

2016-118 REV 1

PROGRAMMDOKUMENT 2018–2020

Saatja: tegevdirektor

Saaja: haldusnõukogu

Eelmise dok nr:

Teema: eu-LISA programmdokument 2018–2020



Kaitsetase AVALIK

eu-LISA programmdokument

2018–2020

Sisukord

Eessõna	8
Lühendid	9
Ameti missioon	12
I jagu. Üldine kontekst	14
II jagu. Mitmeaastane programmitöö aastatel 2018–2020	16
1. Mitmeaastased eesmärgid	16
1.1. Aastate 2014–2020 strateegilised eesmärgid _____	16
1.1.1. 1. strateegiline eesmärk: jätkata arenemist Euroopa Liidu vabadus-, turvalisus- ja õigusküsimuste poliitika toetaja ja edendajana	16
1.1.2. 2. strateegiline eesmärk: saada Euroopa Liidu tunnustatud tippkeskuseks ja teenuseosutajaks info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) valdkonnas.....	16
1.1.3. 3. strateegiline eesmärk: areneda Euroopa Liidu IKT- ja oskusteabe põhikeskusena	17
1.1.4. 4. strateegiline eesmärk: areneda ajakohaseks, tõhusaks ja paindlikuks organisatsiooniks ..	17
1.2. Aastate 2018–2020 mitmeaastased strateegilised eesmärgid _____	18
2. Mitmeaastane programm (2018–2020)	30
2.1. Strateegilised tegevusvaldkonnad 1. strateegilise eesmärgi raames _____	30
2.1.1. Süsteemide operatiivjuhtimine.....	30
2.1.2. Süsteemide arendamine	31
2.1.3. Sidetaristu	34
2.1.4. Uute süsteemide arendamine ja operatiivjuhtimine	35
2.1.5. Turvalisus	37
2.1.6. Andmekaitse	37
2.1.7. Kohustuslik aruandlus.....	38
2.1.8. Süsteemide tehnilise kasutamise koolituse pakkumine liikmesriikidele	39
2.2. Strateegilised tegevusvaldkonnad 2. strateegilise eesmärgi raames _____	39
2.2.1. Arenemine tippkeskusena	39
2.2.2. Ameti juhtimisraamistiku arendamine	41
2.2.3. Teadusuuringute arengusuundumuste seire ja nende arvessevõtmine süsteemiarenduses ...	41
2.3. Strateegilised tegevusvaldkonnad 3. strateegilise eesmärgi raames _____	43
2.3.1. Partnerlussuhted liikmesriikide, ELi institutsioonide ja teiste sidusrühmadega	43
2.3.2. Partnerlussuhted ametite ja Euroopa Liidu muude asjakohaste asutustega	44
2.4. Strateegilised tegevusvaldkonnad 4. strateegilise eesmärgi raames _____	44
2.4.1. Strateegiline ja operatiivtegevuse planeerimine	44
2.4.2. Finantsjuhtimine ja hanked	44
2.4.3. Rajatisehaldus	45
2.4.4. Personalijuhtimine	46
2.4.5. Auditeerimine.....	46
2.4.6. Sise- ja välissuhtlus	47
3. Personali ja rahaliste vahendite kavandamine aastateks 2018–2020	48

3.1	Varasema ja hetkeolukorra ülevaade	48
3.1.1	Töötajad 2016. aastal	48
3.1.2	Kulud 2016. aastal	49
3.1.3	Muu teave	49
3.2	Ressursside kavandamine aastateks 2018–2020	49
3.2.1	Rahalised vahendid	49
3.2.2	Personal	50
III jagu. 2018. aasta tööprogramm		66
1.	Kommenteeritud kokkuvõte	66
2.	2018. aasta tegevus	71
2.1.	Horisontaalne tavategevus	71
2.2.	Horisontaalne projektitegevus	88
2.2.1.	Tegevus 1. strateegilise eesmärgi raames	88
2.2.1.1.	Üldise IT-lahenduse teostamine eesmärgiga hallata eu-LISA töötajate julgeolekukontrolli protsesse ja tagada turvanõuete täitmine töövõtjate tasandil	88
2.2.1.2.	Füüsilise julgeoleku parandamine Tallinnas	90
2.2.1.3.	Füüsilise julgeoleku parandamine Strasbourgis	91
2.2.1.4.	Iga-aastane andmekaitseuuring	92
2.2.1.5.	Lõimprivaatsust käsitlevad suunised	93
2.2.2.	Tegevus 2. strateegilise eesmärgi raames	95
2.2.3.	Tegevus 3. strateegilise eesmärgi raames	95
2.2.3.1.	Andmekaitsega seotud teenuste jagamine teiste asjaomaste ametitega	95
2.2.4.	Tegevus 4. strateegilise eesmärgi raames	96
2.2.4.1.	Juhtimismudeli läbivaatamise tulemuste koondamine parandusettepanekuteks	97
2.2.4.2.	Ameti planeerimisvõime tugevdamine	98
2.2.4.3.	Tegevuspõhise eelarvestamise kasutuselevõtt	99
2.2.4.4.	Üld- ja muude teenuste sisseseadmine uues peakorteris	100
2.2.4.5.	Strasbourggi uute või renoveeritud hoonete lõpliku kasutuselevõtu logistilised ja korralduslikud toimingud	101
2.2.4.6.	Tallinna uue peakorteri hoone lõpliku kasutuselevõtu logistilised ja korralduslikud toimingud	102
2.2.4.7.	Üld- ja muude teenuste sisseseadmine Strasbourgi uues hoones	103
2.2.4.8.	Ametisese võrgu arhitektuuri hooldus ja arendus	104
2.2.4.9.	Ametisese süsteemi ja salvestussüsteemi arhitektuuri hooldus ja arendus	105
2.2.4.10.	Ametisese IT-taristu loomine uues peakorteris	107
2.2.4.11.	Ameti rakenduste täiustamine	108
2.2.4.12.	Üldarhitektuuri edasine arendamine	110
2.2.4.13.	Personalistrateegia ja töötajaskonna hoidmise poliitika rakendamise seire	111
2.2.4.14.	Tervise- ja ohutuspoliitika rakendamine	112
2.2.4.15.	eu-LISA meditsiiniteenuse hange	113
2.2.4.16.	Personalijuhtimise IT-vahendite väljatöötamine ja kasutuselevõtt kasutuskeskkonnas (Allegro, Sysper II ja/või eriotstarbeline ajahaldusrakendus)	114
2.3.	Horisontaalne tavapärase operatiivtegevus	116
2.3.1.	Tegevus 1. strateegilise eesmärgi raames	116

2.3.1.1.	<i>VISi hooldus</i>	116
2.3.1.2.	<i>Põhitegevussüsteemide katkematu ja kvaliteetse toimimise tagamine</i>	117
2.3.1.3.	<i>Varuandmekeskuse ja -operatiivkeskuse käitamine, haldamine ja hooldus Sankt Johann im Pongaus (Austria)</i>	118
2.3.1.4.	<i>BMSi hooldus</i>	119
2.3.1.5.	<i>SIS II hooldus</i>	120
2.3.1.6.	<i>SIS II operatiivjuhtimine (üleminekutoimingud SIS II uue MWO lepingu jaoks, jätkuna 2017. aastast)</i>	122
2.3.1.7.	<i>Tugi liikmesriikidele (SIS II)</i>	122
2.3.1.8.	<i>Eurodaci hooldus</i>	123
2.3.1.9.	<i>VIS Maili hooldus</i>	125
2.3.1.10.	<i>Põhitegevussüsteemide IT-taristu 2. tasandi haldus</i>	126
2.3.1.11.	<i>Sidetaristu lepingute korrapärane operatiivjuhtimine (eelarve täitmine, omandamine, uuendamine ja lepinguhaldus)</i>	127
2.3.1.12.	<i>DubliNeti operatiivjuhtimine</i>	129
2.3.1.13.	<i>Tehniliste aruannete koostamine, statistika kogumine ja ajakohastatud loendi avaldamine asutustest</i> 130	
2.3.1.14.	<i>Süsteemide tehnilise kasutamise koolituse pakkumine liikmesriikidele</i>	132
2.3.2.	Tegevus 2. strateegilise eesmärgi raames	133
2.3.2.1.	<i>Teadusuuringute ja tehnoloogiaseire tegevuskava rakendamine</i>	133
2.3.3.	Tegevus 3. strateegilise eesmärgi raames	135
2.3.3.1.	<i>Ametipoolne Schengeni hindamissmissioonide kavandamine ja koordineerimine ning hindamissmissioonidel vaatljana osalemine</i>	135
2.3.4.	Tegevus 4. strateegilise eesmärgi raames	136
2.3.4.1.	<i>eu-LISA töötajate operatiivtegevuse koolitus</i>	136
2.4.	Operatiivtasandi projektitegevus	138
2.4.1.	Tegevus 1. strateegilise eesmärgi raames	138
2.4.1.1.	<i>Tehniliste standardkirjelduste väljatöötamine suuremahuliste IT-süsteemide pakkumismenetluste jaoks</i>	138
2.4.1.2.	<i>Põhitegevussüsteemide integreeritud seire</i>	139
2.4.1.3.	<i>Kasutajatoe võrdlusanalüüs</i>	141
2.4.1.4.	<i>Administraatorite virtuaalsete töölaudade uuringu läbiviimine</i>	142
2.4.1.5.	<i>Jagatud teenuste teise etapi elluviimine (jätkuna 2017. aastast)</i>	143
2.4.1.6.	<i>Oracle'i litsentsidega seotud toimingute tsentraliseerimine</i>	145
2.4.1.7.	<i>Andmekvaliteedi automatiseeritud kontrolli uuringu läbiviimine ja järgnev testimine</i>	146
2.4.1.8.	<i>BMSi andmebaasi mahu suurendamine (jätkuna 2017. aastast)</i>	149
2.4.1.9.	<i>BMSi versiooni 1.0 kasutuselt kõrvaldamine</i>	149
2.4.1.10.	<i>VISi/BMSi läbivestimise platvormi teostamine (jätkuna 2017. aastast)</i>	150
2.4.1.11.	<i>VISi tehingute töötlemisjõudluse reguleerimine (jätkuna 2017. aastast)</i>	151
2.4.1.12.	<i>BMSi tehingute töötlemisjõudluse reguleerimine (jätkuna 2017. aastast)</i>	152
2.4.1.13.	<i>Kasutaja tarkvarakomplekti uuendamine</i>	153
2.4.1.14.	<i>VISi andmebaasi mahu suurendamine 60 miljonilt kirjelt 100 miljonile kirjele (jätk)</i>	154
2.4.1.15.	<i>VISi/BMSi testimistaristu tugevdamine (jätk)</i>	156
2.4.1.16.	<i>Teenusekeskse arhitektuuri rakendamise uuringu läbiviimine</i>	158
2.4.1.17.	<i>Ühiste testimisvahendite arendamine</i>	160
2.4.1.18.	<i>Virtualiseerimise testimisetapi elluviimine</i>	160
2.4.1.19.	<i>AFISE lisamine SIS II ja ettevalmistused 2. etapiks</i>	161
2.4.1.20.	<i>SIS II arendus</i>	162
2.4.1.21.	<i>SIS II õigusliku aluse uuesti sõnastamine</i>	163
2.4.1.22.	<i>SIS II tagasisaatmisotsused</i>	164
2.4.1.23.	<i>Eurodac-süsteemi integreerimine jagatud teenuste arhitektuuri standarditega</i>	164
2.4.1.24.	<i>Eurodaci reform – funktsioonimuudatused ja suutvuse suurendamine</i>	165

2.4.1.25.	Tarkvara kui teenuse mõjuhindamine	167
2.4.1.26.	Ühtse võrgu testimisetapi läbiviimine	168
2.4.1.27.	TESTA-ng teise põlvkonna süsteemi ettevalmistused	169
2.4.1.28.	Süsteemide sidetaristu ja seotud sidesüsteemide operatiivjuhtimine.....	169
2.4.1.29.	VISI ja SIS II sidetaristu eelarve täitmise, omandamise, uuendamise ja lepinguküsimustega seotud tegevuste ülevõtmine	171
2.4.1.30.	Andmehoidla loomine, et täiustada automatiseeritud aruandlust ja statistikat, 2. etapp (jätkuna 2017. aastast).....	173
2.4.1.31.	Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi loomine	175
2.4.1.32.	ETIASe väljatöötamine	177
2.4.1.33.	Uue süsteemi väljatöötamine Dublini jaotusmehhanismi järeelmeetmete jaoks	178
2.4.1.34.	ECRIS-TCN-süsteemi rakendamine	179
2.4.1.35.	Ühise jagatud taristu turvalisuse tagamine, 2. etapp	180
2.4.1.36.	Piiranguga EU RESTRICTED teabe vahetamise süsteemi rakendamine (jätkuna 2017. aastast) 181	
2.4.1.37.	Eraldiseisva turvalise veebibrauseri taristu loomine ametiseses IT-süsteemis	182
2.4.2.	Tegevus 2. strateegilise eesmärgi raames	183
2.4.2.1.	Täiustatud võrgustatistika kasutuselevõtt (jätkuna 2017. aastast)	183
2.4.2.2.	Täiustatud aruandlusmehhanismi rakendamine ITSM-protsesside tulemuslikkuse põhinäitajate ja teenus-/tegevustaseme kokkulepete jaoks	184
2.4.2.3.	Küpsusmudeli hindamise rakendamine	186
2.4.2.4.	Süsteemiarenduse elutsükli lisamoodulite rakendamine.....	188
2.4.3.	Tegevus 3. strateegilise eesmärgi raames	189
2.4.4.	Tegevus 4. strateegilise eesmärgi raames	189
Lisad	190
I lisa.	Eraldatavad ressursid tegevuste kaupa, 2018–2020	190
II lisa.	Inim- ja finantsressursid ajavahemikul 2018–2020	208
Tabel 1.	Kulud	208
Tabel 2.	Tulud	213
3. tabel.	Tulude ja kulude ülevaade	215
Tabel 4.	Eelarve täitmise tulemus ja assigneeringute tühistamine.....	219
III lisa.	220
Tabel 1.	Töötajate arv ja selle muutumine: kõigi töötajakategooriate ülevaade	221
Tabel 2.	Mitmeaastane personalipoliitika kava 2018–2020	225
IV lisa.	232
A.	Värbamispoliitika.....	232
B.	Töötulemuste hindamine ja ümberklassifitseerimine/edutamine	238
Tabel 1.	Ajutiste teenistujate ümberklassifitseerimine / ametnike edutamine.....	239
Tabel 2.	Lepinguliste töötajate ümberklassifitseerimine.....	242
C.	Liikuvuspoliitika	244
D.	Sooline ja geograafiline tasakaal	246

<i>E. Kooliharidus</i>	255
<i>V lisa. Hooned</i>	257
<i>VI lisa. Privileegid ja immuunitedid</i>	262
<i>VII lisa. Hindamine</i>	267
<i>VIII lisa. Riskid 2018. aastal</i>	270
<i>IX lisa. 2018. aasta hankekava</i>	272
<i>X lisa. Organisatsiooniskeem 2018. aastal</i>	274
<i>Lisa XI. Teenustaseme standardkokkulepe</i>	276
<i>Lisa XII. Ühtsed teenustaseme näitajad</i>	277

Eessõna

Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Ameti (eu-LISA) programmdokument 2018–2020 on koostatud ametis kehtestatud menetluse raames, mille eesmärk on ühitada olemasolevad finants- ja personaliressursid õigusaktidega ette nähtud tegevuse ja organisatsiooni arengut toetavate projektide vajadustega. Käesolev dokument kajastab eu-LISA kindlat pühendumust ELi vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala toetamisele kvaliteetsete teenuste osutamise abil ning ameti arengule tippkeskusena.

Ühelt poolt on selle dokumendi eesmärk pakkuda alusandmeid ameti rahastamisotsuste tegemiseks, jagada eu-LISA sidusrühmadele teavet ameti 2018. aasta tegevuse ja ressursijaotuse kohta ning anda üldine ülevaade 2019. ja 2020. aastaks planeeritust. Teisalt annab see eu-LISA töötajatele suuniseid ameti prioriteetide suhtes ning on abiks eri talituste töö kavandamisel.

Ajavahemikuks 2018–2020 on amet kindlaks määranud kolm prioriteetset valdkonda.

- **Olemasolevate süsteemide operatiivjuhtimine ja arendamine.** eu-LISA jätkab tööd, et hoida talle usaldatud süsteemid toimivana kooskõlas nende suhtes kohaldatavate õigusaktidega, eeskätt jätkatakse süsteemide tõrgeteta toimimiseks nõutavat hooldustööd ja tehnilist arendustööd, võttes seejuures arvesse liikmesriikide vajadusi.
- **Uute süsteemide teostamine.** Eeldatavasti jätkab amet riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi (EES) elluviimist, mis peaks algama 2017. aasta teisel poolel, kui kaasseadusandjad on vastu võtnud EESi määruse. Pärast ELi reisiinfo ja -lubade süsteemi (ETIAS) käsitleva ettepaneku vastuvõtmist alustab eu-LISA ETIASe väljatöötamist. Lisaks peaks amet pärast Eurodaci (Euroopa sõrmejälgede võrdlemise süsteem) määruse uuesti sõnastatud redaktsiooni vastuvõtmist jätkama tööd Eurodacis vajalike muudatuste tegemiseks. Dublini määruse uuesti sõnastatud redaktsiooni vastuvõtmisel hakatakse looma uut Dublini jaotussüsteemi. Mõlema ülesande õiguslikud alused võetakse eeldatavalt vastu 2017. aastal. Komisjoni 21. detsembri 2016. aasta ettepaneku alusel kavatseb amet alustada tööd vajalike muudatuste tegemiseks teise põlvkonna Schengeni infosüsteemis (SIS II) pärast SIS II uuesti sõnastatud määruse vastuvõtmist.
- **Organisatsiooni tugevdamine ja arendamine.** See lai teemavaldkond hõlmab eri meetmeid eesmärgiga suurendada ameti vastupidavust ja paindlikkust. Nende meetmete hulgas on tegevuspõhise eelarvestamise kasutuselevõtmine, strateegilise planeerimise suutlikkuse suurendamine, personalijuhtimisega seotud suutlikkuse suurendamine, uutesse ruumidesse kolimise lõpuleviimine ning koostöö Euroopa eri asutuste ja institutsioonidega.

Lühendid

ABB	tegevuspõhine eelarvestamine
AFIS	sõrmejälgede automaatse tuvastamise süsteem
AG	nõuanderühm
AMMU	rakenduste halduse ja hoolduse talitus (AMMU)
BC	talitluspidevus
BCU	varukeskus (Sankt Johann im Pongau)
BMS	biomeetriline süsteem
CA	lepinguline töötaja
COTS	kaubanduslik valmistoode
CSI	ühine jagatud taristu
CSS	organisatsiooniteenuste sektor
CU	kesküsus (peamine andmekeskus Strasbourgis)
DG DIGIT	informaatika peadirektoraat
DP	andmekaitse
DPO	andmekaitseametnik
ECA	Euroopa Kontrollikoda
ECRIS-TCN-süsteem	Euroopa karistusregistrite infosüsteem kolmandate riikide kodanike kohta
EDPS	Euroopa Andmekaitseinspektor
EES	riiki sisenemise ja riigist lahkumise Euroopa süsteem
EIGE	Euroopa Soolise Võrdõiguslikkuse Instituut
EiO	kasutuselevõtt
EMCDDA	Euroopa Narkootikumide ja Narkomaania Seirekeskus
ENISA	Euroopa Liidu Võrgu- ja Infoturbeamet
EPMO	projektijuhtimisbüroo
EPSO	Euroopa Personalivaliku Amet
ESP	välis teenuse osutaja
ER	asutamismäärus
ETIAS	ELi reisiinfo ja -lubade süsteem
EL	Euroopa Liit
eu-LISA	Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Amet
Eurojust	Euroopa Õigusalase Koostöö Üksus
FG	tegevusüksus
FPU	finants- ja hanketalitus
FTE	täistööaja ekvivalent
GCU	üldkoordineerimistalitus
H&S	tervis ja ohutus
HLEG	Euroopa Komisjoni poolt 2016. aasta aprilli teatise „Piirivalve ja julgeoleku tugevamad ja arukamad infosüsteemid“ kontekstis loodud kõrgetasemeline eksperdirühm

HQ	peakorter
HR	inimressursid
HRTU	personali- ja koolitustalitus
IA	siseaudit
IAC	siseauditi talitus
IAS	Euroopa Komisjoni siseauditi talitus
ICS	sisekontrolli standard
IKT	info- ja kommunikatsioonitehnoloogia
ISKE	Eesti avaliku sektori infosüsteemide turvameetmete kogum (standard)
ITIL	IT-taristu teek
ITSM	IT-teenuste haldus
JHA	justiits- ja siseküsimused
JHA	justiits- ja siseküsimused
KPI	tulemuslikkuse põhinäitaja
LE	õigusaktide pakett
LFS	seadusandlikule ettepanekule lisatud finantselgitus
LMS	õppekorraldussüsteem
MB	haldusnõukogu
MOM	sõnumivahetuse vahevara
MoU	vastastikuse mõistmise memorandum
MS	liikmesriik
MSP	Microsofti projekt
MWO	töökorras hoidmine
OD	toimingute osakond
OIU	toimingute ja taristu talitus
ELT	Euroopa Liidu Teataja
OLA	tegevustaseme kokkulepe
PAP	hanke- ja omandamiskava
PD	programmdokument
PIA	privaatsusalane mõjuhinnang
PKI	avaliku võtme taristu
pm	märke „pro memoria“ („meeldejätmiseks“)
PRINCE2	(Projects in Controlled Environments 2) projektid reguleeritud keskkonnas 2
QM	kvaliteedijuhtimine
QMS	kvaliteedijuhtimissüsteem
R&D	teadus- ja arendustegevus
RAD	ressursside ja haldusosakond
RPO	taaste sihtaeg
RTO	taaste sihtkestus
SEC	turvatalitus
SIRENE	täiendava teabe taotlemine riiklikest kannetest
SIS II	teise põlvkonna Schengeni infosüsteem

SLA	teenustaseme kokkulepe
SMART	kõrgema juhtkonna haldusaruanne
SNE	lähetatud riiklik ekspert
SOA	teenusepõhine arhitektuur
SON	turvaametnike võrgustik
SRP	töötajaskonna hoidmise poliitika
sTESTA	üleeuroopaline valitsusasutuste telemaatiliste teenuste süsteem
SXB	Strasbourg
TA	ajutine teenistuja
TBD	täpsustamisel
TESTA-ng	uue põlvkonna üleeuroopaline valitsusasutuste telemaatiliste teenuste süsteem
ToR	pädevusnõuded
USK	kasutaja tarkvarakomplekt
VAAS	aktiivne/aktiivne-virtualiseerimise uuring
VIS	viisainfosüsteem
WAN	laivõrk

Ameti missioon

MEIE MANDAAT

Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Amet (eu-LISA) asutati Euroopa Parlamendi ja nõukogu 25. oktoobri 2011. aasta määrusega (EL) nr 1077/2011 (ELT L 286, 1.11.2011, lk 1), mis jõustus 21. novembril 2011 ja millega nähti ette, et amet alustab oma põhiülesannete täitmist 1. detsembril 2012. eu-LISA vastutab suuremahuliste IT-süsteemide pakkumise ja juhtimise eest varjupaiga, piirihalduse ja õiguskaitse valdkondades.

Ameti volitus on tagada teise põlvkonna Schengeni infosüsteemi (SIS II, suurim avaliku julgeoleku ja õiguskaitsekoostöö infosüsteem Euroopas), viisainfosüsteemi (VIS, mis võimaldab Schengeni riikidel vahetada Schengeni ala lühiajalise külastamise või läbimise viisa taotlustega seotud viisaandmeid) ja Eurodac-süsteemi (suuremahuline sõrmejälgede andmebaas, millest on abi peamiselt varjupaigataotluste menetlemisel) tõhus operatiivjuhtimine sidusrühmade, st Euroopa üldsuse hüvanguks liikmesriikide ja Euroopa institutsioonide kaudu. Liisaks vastutab amet neid süsteeme toetavate sidevõrkude eest. Võrkude valdkonnas pakub eu-LISA SIS II, Eurodaci ja VISi jaoks sidetaristut. Amet vastutab ka VISi Maili ja DubliNeti eest, mis on vastavalt VISi ja Eurodac-süsteemi teabevahetusvahendid.

Ameti suhtes kohaldatavate õigusaktide vastuvõtmisel võidakse eu-LISA vastutusala laiendada muudele süsteemidele.

MEIE MISSIOON

Ameti põhimissioon on tegutseda selle nimel, et anda liikmesriikidele pidevalt lisaväärtust, toetades tehnoloogia abil nende tegevust Euroopa turvalisemaks muutmiseks.

MEIE VISIOON

- Osutada sidusrühmadele kvaliteetseid ja tõhusaid teenuseid ja lahendusi;
- võita oma sidusrühmade usaldus, tehes pidevalt jõupingutusi tehnoloogilise võimekuse kooskõlastamiseks liikmesriikide muutuvate vajadustega;
- areneda tippkeskusena.

MEIE VÄÄRTUSED

Ametil on mitmesuguseid põhiväärtusi, mis juhivad ja toetavad tegevust ning organisatsiooni strateegilist arengut, nagu:

- **vastutustundlikkus:** usaldusväärse juhtimisraamistiku, kulutõhusa tegevuse ja usaldusväärse finantsjuhtimise rakendamine;
- **läbipaistvus:** korrapärase ja avatud suhtlemine ameti peamiste sidusrühmadega ning nende kaasamine pidevasse dialoogi ameti pikaajalise arengustrateegia määratlemiseks;
- **tippase:** selle saavutamine õige organisatsioonistruktuuri, õigete inimeste ja õigete protsesside abil, millega tagatakse teenuste järjepidevus ja liikmesriikidele pakutavate vahendite funktsionaalne terviklikkus;

- **järjepidevus:** tagamine, et amet kasutab oskusteavet, teadmisi ja liikmesriikide investeeringuid parimal viisil ning jätkab nende arendamist;
- **meeskonnatöö:** iga meeskonnaliikme võimestamine kasutama oma teadmisi ja kogemusi parimal viisil ja ühise edu nimel;
- **kliendikeskus:** tagamine, et ameti tegevus on alati kooskõlas sidusrühmade vajaduste ja nõudmistega.

I jagu. Üldine kontekst

Vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneval alal on viimastel aastatel aset leidnud märkimisväärsed muutused. Suurt survet on avaldanud ebaseaduslik ränne ja terrorismioht, kuid samal ajal on märkimisväärselt kasvanud tänapäeva tehnoloogiate ja teabe jagamise roll. Peale selle tuleb arvestada piirihalduse, sisejulgeoleku ja rände juhtimise hooga lähenemisprotsessiga, mis tekitab nii praegu kui ka tulevikus nõudlust ja ootusi seoses tehnoloogiate ja süsteemidega.

Käimasoleva programmitöö perioodi poliitilised väljavaated on suunatud konkreetsetele meetmetele eesmärgiga pakkuda operatiivtuge liikmesriikidele, kus seistakse silmitsi sisejulgeoleku ohtudega ja ka ebaseadusliku rände tõttu. Kasvavate julgeolekuriskide vähendamiseks peavad liikmesriigid ja ELi institutsioonid sidusrühmad tegema koostööd ning eeskätt tuleb tugevdada justiits- ja siseküsimustega tegelevate asutuste operatiivrolli. Ühised jõupingutused peaksid aga põhinema eu-LISA ning osalevate justiits- ja siseküsimustega tegelevate asutuste vahel kokku lepitud tegevuskavadel, milles võetakse arvesse operatiivtegevuse vajadusi.

Sellises katsumusterohkes ja keerukas keskkonnas on eu-LISA roll vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneval alal üha olulisem ning ameti volitused tuleb uute tööülesannete hõlmamiseks ja ülesannete mahu suurendamiseks järjest rohkem laiendada. Eeskätt peab amet uurima võimalusi käitatavate süsteemide ning talle õigusraamistiku alusel usaldatavate uute süsteemide arendamiseks/väljatöötamiseks ja kohandamiseks, et tulemuslikult ja tõhusalt toetada asjaomaste sidusrühmade (nt lõppkasutajate) tegevusvajadusi üha katsumusterohkemas julgeolekukeskkonnas.

eu-LISA tunnustab oma põhirolli vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneval alal, võttes arvesse IT-süsteemide suurenevat tähtsust, ja jätkab tihedat koostööd liikmesriikidega ning justiits- ja siseküsimustega tegelevate partnerasutustega operatiivprojektides (näiteks esmaste vastuvõtukohtade projekt ja Euroopa Liidu piirkondlikud rakkerühmad) komisjoni taotluse ja nõuete alusel, pakkudes sihtotstarbelist abi ebaseaduslikust rändest enim mõjutatud liikmesriikidele.

Suurenenud nõudmisi ametile näitlikustab Euroopa Komisjoni 6. aprillil 2016 avaldatud teatis „Piirivalve ja julgeoleku tugevamad ja arukamad infosüsteemid“, milles kirjeldatakse eu-LISA tugevdatud rolli uute süsteemide väljatöötamisel ja süsteemide koostalitlusvõime eri mõõtmete jätkuval uurimisel. Seetõttu jätkab amet teatises kirjeldatud nelja koostalitlusvõime mõõtme (ühtse otsinguliidese väljatöötamine, olemasolevate süsteemide omavaheline ühendatus, ühine biomeetrilise võrdlemise süsteem ja ühise andmehoidla loomine) uurimiseks koostööd komisjoni ja liikmesriikidega komisjoni asutatud kõrgetasemelise eksperdirühma volituste raames.

Mitmes sihtotstarbelises algatuses uuritakse olemasolevate süsteemide arendamist, näiteks SIS II sõrmejälgede automaatse tuvastamise süsteemi (AFIS) teine etapp (uute biomeetriaaharudega seotud uurimistöö). Kõrgetasemelise töörühma tulemusi arvesse võttes uurib amet andmekvaliteedi automatiseeritud kontrolli võimalikku kasutuselevõtmist. Asjaomaste õigusaktide vastuvõtmisel algab riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi (EES) arendustöö 2018. aastal, hõlmates testimise, juurutamise ja liikmesriikides kasutuselevõtu ettevalmistamist.

2016. aastal, kolm aastat pärast SIS II kasutuselevõttu lõpetas komisjon SIS II tervikliku üldhindamise. Lisaks süsteemi operatiivtöös saavutatud edu äramärgimisele esitas komisjon selles hinnangus ka teatavaid soovitusi eesmärgiga suurendada süsteemi tulemuslikkust ja tõhusust nii tehnilisest kui ka operatiivjuhtimise vaatenurgast. Probleemide lahendamiseks esitas komisjon 21. detsembril ettepaneku muuta Schengeni infosüsteemi õiguslikku alust. Kõrgetasemelise infosüsteemide ja koostalitlusvõime eksperdirühma lõpparuande põhjal või-

dakse 2017. aastal teha täiendavaid muudatusi. Läbirääkimised seadusandlike ettepanekute üle algavad tõenäoliselt 2017. aastal ning eu-LISA jälgib nende kulgu hoolikalt, et pakkuda komisjonile ja ELi liikmesriikidele vajaduse korral abi tehnilistes küsimustes.

Ebaseaduslikust rändest / varjupaigataotluste arvu suurenemisest põhjustatud surve ELi välispiiridel lähiaastatel eeldatavasti ei vähene. Seetõttu on eu-LISA tänu tema käitatavatele süsteemidele jätkuvalt üks peamisi panustajaid Euroopa Liidu piirikontrolli ja -julgeoleku tõhususe tagamisel. Näiteks areneb Eurodac-süsteem tõenäoliselt kaugemale oma praegusest õigusraamistikust ning tulevikus on see veelgi kasulik vahend Dublini määruse tulemusliku kohaldamise tagamisel, aidates reguleerida ebaseaduslikku rännet liitu ja teisest rännet liidus.

Lähtudes VISi hindamisest, mille komisjon viis läbi 2016. aastal, ning VISi õigusliku aluse läbivaatamise kohta 2017. aastal esitatud mõjuhindangust ja seadusandlikust ettepanekust, jätkatakse 2018. aastal läbirääkimisi selles valdkonnas. Amet jälgib neid konsultatsioone hoolikalt ning pakub komisjonile ja liikmesriikidele vajaduse korral tehnilist eksperdiabi.

Peale selle jätkab eu-LISA aktiivset osalemist justiits- ja siseküsimustega tegelevate ametite võrgustikus ning 2018. aastal on eu-LISA laiendatud võrgustikku koordineeriva põhipartneri rollis.

II jagu. Mitmeaastane programmitöö aastatel 2018–2020

1. Mitmeaastased eesmärgid

1.1. Aastate 2014–2020 strateegilised eesmärgid

Ameti strateegilised eesmärgid, mida kirjeldatakse allpool, kajastavad ameti volitusi käesoleva dokumendi koostamise seisuga ja prioriteete, mis määratleti koostöös liikmesriikide ja komisjoniga. Strateegilised eesmärgid seati ameti pikaajalises strateegias ja haldusnõukogu võttis need vastu 2014. aasta märtsis.

Eesmäärke jälgitakse pidevalt, vaadatakse korrapäraselt läbi ning täiendatakse pikaajalise strateegia jooksul, et täita organisatsiooni ja sidusrühmade muutuvaid vajadusi.

Peale ameti pikaajalise strateegia on mitmes tegevusvaldkonnas välja töötatud oma strateegiad (nt välissuhtluse strateegia, teadusuuringute ja tehnoloogiaseire strateegia, sidusrühmade haldamise strateegia, eu-LISA personali õppe- ja arengustrateegia ning personalistrateegia). Enamik neist sisestrategieist käsitleb seda, kuidas tagada asjaomastes tegevusüksustes võimalikult suur ressursitootlikkus, ent seejuures on need kooskõlas siinses dokumendis kirjeldatavate organisatsiooni laiemate strateegiliste eesmärkidega ning aitavad edendada ja toetada nende eesmärkide saavutamist.

1.1.1.1. strateegiline eesmärk: jätkata arenemist Euroopa Liidu vabadus-, turvalisus- ja õigusküsimuste poliitika toetaja ja edendajana

Amet arendab oma operatiivtegevuse mudelit, et hoida talle juhtida antud süsteemid (praegu SIS II, VIS, Eurodac ning nende aluseks olev turvaline sidetaristu) stabiilses ja pidevas töös, tagades süsteemide ja nende arenduste operatiivjuhtimisega seotud ülesannete täitmise. Samuti jätkab amet VIS Maili (mis asendatakse mehhanismiga VIS Mail 2) ja Dublineti käitamist. Amet pakub liikmesriikidele ennetavalt tuge tema hallatavate süsteemide kogu elutsükli vältel, tagades nende järjepideva arendamise ja nende suutvuse kooskõlas õigusaktidega. Lisaks vajaliku tehnilise suutvuse pidevale täiustamisele keskendub amet tegevusele tehnilise nõustajana ja toe pakujana, analüüsides ja hankides lisateadmisi klientide äriprotsesside kohta asjaomastes poliitikavaldkondades. Amet võib võtta endale ka vastutuse uute süsteemide, näiteks ETIASe arendamise ja elluviimise eest, kui vastu võetakse asjaomased õigusaktid ja ameti volitusi muudetakse, võttes seejuures arvesse põhiõigustega seotud mõju ja andmekaitseküsimusi.

1.1.2.2. strateegiline eesmärk: saada Euroopa Liidu tunnustatud tippkeskuseks ja teenuseosutajaks info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) valdkonnas

Amet rakendab ja arendab parimal taval ja kehtivatel valdkonnastandarditel põhinevaid terviklikke juhtimis- ja tegevusraamistikke. Ta tagab süsteemide tulemusliku ja kulutõhusa haldamise, pidevalt jälgides ja täiustades tegevusprotsesse ning otsides võimalusi tegevuse optimeerimiseks esialgse lähtetaseme hindamise kaudu ja seejärel olemasolevate süsteemide omamise kogumaksumuse näitaja parandamise kaudu kooskõlas vastavaldkonnas süsteemide reguleerivate õigusraamistikkega.

Samuti püüab amet arendada sünergiat ja mastaabisäästu, luues partnerlussuhteid teiste justiits- ja siseküsimuste valdkonnas tegutsevate asutustega vastavalt oma volitustele ja järgides täiendavuspõhimõtet.

1.1.3. 3. strateegiline eesmärk: arenda Euroopa Liidu IKT- ja oskusteabe põhikeskusena

Amet edendab partnerlussuhteid ELi ametitega asjaomases poliitikavaldkonnas. Samuti püüab amet vahetada leitud partneritega parimaid IKT-tavasid, kogemusi ja teadmisi. Amet jätkab asutusesisese oskusteabe arendamist oma volitustega seotud asjakohastes tehnikavaldkondades.

1.1.4. 4. strateegiline eesmärk: arenda ajakohaseks, tõhusaks ja paindlikuks organisatsiooniks

4. strateegilise eesmärgi alla on koondatud peamiselt juhtimis- ja haldusteenused, millega tagatakse horisontaalse (valdkondadevahelise) põhitegevuse kavandamise, rakendamise, kontrolli ja seonduva aruandluse sidusus ja järjepidevus, et lihtsustada eu-LISA tööprogrammi tõhusat ja tulemuslikku täitmist ning tagada usaldusväärne finantsjuhtimine ja ressursihaldus. Amet keskendub töötajate kutse- ja karjääriarengule. Samal ajal jätkab ta oma missiooni, visiooni ja väärtuste toel organisatsiooni lõimimist, ühitades organisatsiooni suutlikkuse, tehnoloogia ja inimkapitali ulatusliku pädevuse, et suurendada selle lisaväärtust nii palju kui võimalik.

1.2. Aastate 2018–2020 mitmeaastased strateegilised eesmärgid

Asutamisest peale on eu-LISA loonud kavandamismeetodi, mis võimaldab sujundada tegevust ja areneda pidevalt missiooni täitmise ja visiooni saavutamise suunas. Samm-sammult edasi liikudes on amet töötanud välja pikaajalise strateegia, milles seatakse strateegilised eesmärgid ja vastavad strateegilised sihid aastateks 2014–2020. Dokumentis sätestatakse ameti arengu kavandatava ulatuse raamistik. Strateegiliste eesmärkide ja sihtide saavutamiseks on amet koostanud ka mitmeaastase tööprogrammi ajavahemikuks 2015–2020 (käesolevas dokumendis käsitletakse tööprogrammi perioodi 2018–2020), milles käsitletakse strateegiliste sihtide põhielemente ning nende elementide, eesmärkide ja strateegiliste sihtide seost. Samuti kirjeldatakse konkreetseid tähelepanu vajavaid tegevusvaldkondi. Nende strateegiliste tegevusvaldkondade eesmärk on toetada ühelt poolt ametile asutamismäärusega antud tegevusülesannete ning põhitegevust toetava horisontaalse tegevuse ning teisalt organisatsiooni strateegiliste püüdluste elluviimist, tagades seejuures sidususe. Samuti on nende eesmärk lihtsustada, juhtida ja toetada praktilise tegevuse ja meetmete kavandamist, et jõuda soovitud tulemuseni. Nii saab amet veenduda, et kogu tema tegevus on kooskõlas asutamismäärusest tulenevate nõuetega ning aitab saavutada visiooni ja täita missiooni. Organisatsioon järgib programmdokumentide koostamisel põhimõtet, et need kajastaksid pikaajalise strateegia loogikat ja kohaldamisala.

Eesmärkide, sihtide, tulemusnäitajate, elementide ja strateegiliste tegevusvaldkondade seoseid kirjeldatakse alljärgnevatel tabelitel. Tasub märkida, et iga konkreetse strateegilise sihiga strateegiline eesmärk võib kuuluda enam kui ühte strateegilisse valdkonda. Näiteks on 1. strateegiline eesmärk ja strateegiline siht „Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine liikmesriikidele“ seotud kolme strateegilise tegevusvaldkonnaga: a) süsteemide operatiivjuhtimine, b) süsteemide arendamine ja c) sidetaristu.

Tabel 1. Strateegilised eesmärgid ja tulemusnäitajad¹

Strateegiline eesmärk	Tulemusnäitajad
1. strateegiline eesmärk: jätkata arengumist Euroopa Liidu vabadus-, turvalisus- ja õigusküsimuste poliitika toetaja ja edendajana	Turvakatsetes kindlaks tehtud otsustava tähtsusega puuduste arv
	Selliste tuvastatud turvariskide osakaal (%), mille suhtes on rakendatud turvakontrolle
	Eurodaci kesksüsteemi kättesaadavus
	Eurodaci kesksüsteemi reaktsiooniaeg
	Laivõrgu kättesaadavus (SIS II ja VISi puhul)
	SIS II kesksüsteemi kättesaadavus
	SIS II kesksüsteemi reaktsiooniaeg
	VISi/BMSi kesksüsteemi kättesaadavus

¹ Vastu võtnud ameti haldusnõukogu 2017. aasta märtsis.

Strateegiline eesmärk	Tulemusnäitajad
	VISi/BMSi kesksüsteemi reaktsiooniaeg
2. strateegiline eesmärk: saada Euroopa Liidu tunnustatud IKT-tippkeskuseks ja teenuseosutajaks	Maksete assigneeringute tühistamise määr (%)
	Eelarveliste kulukohustuste täitmise määr (%)
	Maksete kasutamise määr (%)
	Haldusressursside ja tegevusressursside suhe (%)
	Ettenähtud tähtaegade piires tehtud maksete määr (%)
	Tööruumide keskmine pindala täistööaja ekvivalendi kohta (m ²)
	eu-LISA koolituskursuste välisosalejate rahulolu
3. strateegiline eesmärk: areneda Euroopa Liidu IKT- ja oskusteabe põhikeskusena	Ameti hanke- ja omandamiskava järgimine hanketegevuses
	Hankeprojektide juhtimine: kavakohaselt elluviidavate peamiste hankeprojektide määr (%)
	Klientide rahulolu: nende liikmesriikidest pärit klientide määr (%), kes on rahul või väga rahul eu-LISA kasutajatoe osutatava üldteenusega
4. strateegiline eesmärk: areneda ajakohaseks, tõhusaks ja paindlikuks organisatsiooniks	Nende aasta tööprogrammis kindlaks tehtud tegevuste määr (%), mis on teostatud või mille teostamine kulgeb kavakohaselt
	Liikmesriikide süsteemide kasutajatoe tulemuslikkus
	Projektijuhtimine: lõpetatud projektide hindamine kindlaksmääratud kvaliteedi-/kulu-/ajanäitajate alusel
	Ettenähtud tähtaegade piires ellu viidud auditisoovituste määr (%)
	Aruandeperioodil töölt puudunud kinnitamata päevade ja kinnitatud päevade suhe (%)
	Aastane tööjõu voolavuse määr (%)
	Töötajate töötulemuste indeks
	Töötajate kaasatuse tase
	eu-LISA nähtavus internetis

Tabel 2. Strateegiliste sihtide elemendid, prognoositavad tulemused ja strateegilised tegevusvaldkonnad

Nr	Strateegiline eesmärk	Strateegiline siht, 2015–2020	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) 2020. aastal	Programmdokumendi strateegiline tegevusvaldkond
1	1	Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	<ul style="list-style-type: none"> Kõigi süsteemide õigeaegse, tulemusliku ja tõhusa juhtimise tagamine 	<ul style="list-style-type: none"> Teenuste pidev täielik käideldavus liikmesriikidele Ühtse teenusemudeli kasutuselevõtt kõigi süsteemide jaoks 2020. aastaks Lisateenuste (nt statistika, aruanded) kättesaadavus sidusrühmadele² 	Süsteemide operatiivjuhtimine
2	1	Operatiivtegevuse tipp-taseme saavutamine ja säilitamine	<ul style="list-style-type: none"> Pideva täiustamise kultuuri juurutamine kõikides toimingutes valdkonna asjakohase parima tava standardite ja/või sertifikaatide vastuvõtmise ja kohaldamise kaudu Lepingute haldamise peamiste protsesside, vahendite, aruandluse ja suutlikkuse järjepidev täiustamine ametis Ameti toimingute tõhustamine ning omanise kogumaksumuse pidev seire ja optimeerimine 	<ul style="list-style-type: none"> Pidev tulemuslikkuse parandamine kõigis tegevusvaldkondades ning suurem automatiseeritus valdkondades, kus see on asjakohane ja võimalik Optimaalne hallatavate süsteemide omanise kogumaksumus Süsteemide, taristu ja teenuste võimaliku sünergia kindlakstegemine (valdkondades, kus see on tehnoloogia ja tegevuse seisukohalt ning õigusnõudeid arvesse võttes võimalik) 	Süsteemide operatiivjuhtimine

² Ainult juhul, kui see on nõutav ameti asutamismääruse ja süsteeme käsitleva määruse alusel.

Nr	Strateegiline eesmärk	Strateegiline siht, 2015–2020	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) 2020. aastal	Programmdokumendi strateegiline tegevusvaldkond
3	1	Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	<ul style="list-style-type: none"> Hallatavate süsteemide õigeaegne, tulemuslik ja tõhus arendamine Liikmesriikidele pakutava teenuse ja võimekuse pidev täiustamine 	<ul style="list-style-type: none"> Arendamise kaudu süsteemide lisaväärtuse suurendamine liikmesriikide jaoks Süsteemide parem koostalitlusvõime (olenevalt asjaomaste õigusaktide muudatustest) 	Süsteemide arendamine
4	1	Andmete ja tehnoloogia lisaväärtuse suurendamine liikmesriikide jaoks	<ul style="list-style-type: none"> Ameti tegevuse tulemuslikkuse ja süsteemide toimimise suurem nähtavus kõigile sidusrühmadele asjakohaste tulemusandmete kogumise ja avaldamise kaudu Üleminek andmete järelanalüüsilt (statistika) õigusaktidekohasele analüütikale 	<ul style="list-style-type: none"> Parem analüütika ja tegevuse seire (vastavalt õiguslikule läbivaatamisele) Analüütiliste aruannete esitamine asjaomastele sidusrühmadele³ 	Süsteemide arendamine
5	1	Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	<ul style="list-style-type: none"> Tulemuslik töösuhete järelevalve, turvalisus ja koordineerimine liikmesriikide ja süsteemide sidetaristu kolmandatest isikutest võrguteenuse osutajate vahel 	<ul style="list-style-type: none"> Ametis on kasutusel optimaalne võrgulahendus, et tagada süsteemiantmete võimalikult tulemuslik, turvaline ja kulutõhus töötlemine kooskõlas õigusraamistikuga 	Sidetaristu

³ Selles valdkonnas on peamine sidusrühm komisjon, kelle taotlusel analüütilisi aruandeid koostatakse.

Nr	Strateegiline eesmärk	Strateegiline siht, 2015–2020	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) 2020. aastal	Programmdokumendi strateegiline tegevusvaldkond
6	1	Andmete ja tehnoloogia lisaväärtuse suurendamine liikmesriikide jaoks	<ul style="list-style-type: none"> Uute/lisasüsteemide väljatöötamine ja teostamine, kui see on sätestatud asjaomastes õigusaktides Uute teenuste ja lahenduste pakkumine ning olemasolevate täiustamine, et täita sidusrühmade vajadusi Ameti tegevuse tulemuslikkuse ja süsteemide toimimise nähtavuse suurendamine kõigile sidusrühmadele sobivate tehniliste tulemusandmete kogumise ja avaldamise kaudu 	<ul style="list-style-type: none"> Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi kavakohane valmimine, kui vastu võetakse asjaomane õigusakt Andmehoidla loomine (vastavalt mõjuhin-nangule)⁴ Muude uute/lisasüsteemide teostamine, kui see on sätestatud asjaomastes õigusaktides 	Uute süsteemide arendamine ja operatiivjuhtimine
7	1	Turvalisuse, küber-turvalisuse ja infohal-dusvõime suurenda-mine	<ul style="list-style-type: none"> Ameti talitluspidevuse halduse ja avariitaastemenetluste täiendamine, katsetamine ja täiustamine Ameti süsteemide ja sidevõrkude küber-turvalisuse raamistiku tugevdamine ja arendamine 	<ul style="list-style-type: none"> Ameti ühtsete turvastandardite tagamine Talitluspidevuse ja avariitaaste halduse põhi-mõtete ja menetluste korrapärane katsetamine ametis ja koos liikmesriikidega (liik- 	Turvalisus

⁴ Andmehoidla loomise esialgne eesmärk peaks olema rajada SIS II, VISi ja Eurodaci toimimise korrapäraste tehniliste päeva-, nädala- ja kuuaruannete jaoks tehniline platvorm ning automatiseerida nende koostamine. Sõltuvalt kõrgetasemelise eksperdirühma töötulemustest seoses koostalitlusvõimega ja eu-LISA hallatavaid süsteeme reguleerivate õigusaktide arengust võidakse platvormi edaspidi kasutada andmekvaliteedi jälgimiseks ning mitmesuguste statistika- ja analüütiliste aruannete koostamiseks.

Nr	Strateegiline eesmärk	Strateegiline siht, 2015–2020	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) 2020. aastal	Programmdokumendi strateegiline tegevusvaldkond
			<ul style="list-style-type: none"> Edasiliikumine asjaomastele infoturbe halduse süsteemi standarditele vastavuse poole Ameti turvastrateegia ajakohasena hoidmine ja arendamine Turvaametnike võrgustiku arendamise jätkamine 	mesriikidega viiakse vabatahtlikkuse põhimõttel läbi SIS II talitluspidevuse ja turvaõppus)	
8	1	Andmekaitse suutlikkuse suurendamine	<ul style="list-style-type: none"> Tugevate sobivate andmekaitsemehhanismide väljatöötamine asutuse ja operatiivtegevuse tasandi jaoks Hallatavates süsteemides sisalduvate isikuandmete töötlemine kooskõlas heakskiidetud andmekaitsepõhimõtetega, et andmed oleksid pidevalt turvatud ja kaitstud loata juurdepääsu, muutmise, kasutamise või hävimise eest 	<ul style="list-style-type: none"> Jätkuv täielik vastavus kõigile asjaomastele andmekaitse õigusaktidele, süsteeme ja ameti tegevust reguleerivate õigusaktide konkreetsetele andmekaitse- ja turbenõuetele ning parimale tavale Õigeaegne vastamine asjaomaste ametiasutuste, näiteks Euroopa Andmekaitseinspektori ametlikele andmekaitsega seotud taotlustele 	Andmekaitse
9	1	Operatiivtegevuse tipp-taseme saavutamine ja säilitamine	<ul style="list-style-type: none"> Kõigi aruandekohustuste täielik ja õigeaegne täitmine Asjakohaste järelemeetmete tagamine ameti asutamismääruse artikli 31 kohasel ameti tegevuse hindamisel tehtud tähele- 	<ul style="list-style-type: none"> Amet täidab jätkuvalt kõiki asjakohastes õiguslikes alusdokumentides sätestatud aruandekohustusi 	Kohustuslik aruandlus

Nr	Strateegiline eesmärk	Strateegiline siht, 2015–2020	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) 2020. aastal	Programmdokumendi strateegiline tegevusvaldkond
			panekutele ja soovitudele ning nende tähelepanekute ja soovitude arvessevõtmine		
10	1	Andmete ja tehnoloogia lisaväärtuse suurendamine liikmesriikide jaoks	<ul style="list-style-type: none"> Sobiva süsteemikoolituse pakkumine liikmesriikidele 	<ul style="list-style-type: none"> Kasutusel on reageerimisvõimekusega ja täielikult sidusrühmade vajadustele kohandatud süsteemikoolituste programm Sobiva e-õppe platvormi lahenduse täielik rakendamine Asjaomaste sidusrühmadega kokku lepitud koolituse aastakavad 	Süsteemikoolituse pakkumine liikmesriikidele
11	2	Tulemusliku ja kulutõhusa juhtimis- ja teenuse mudeli väljatöötamine ja alalhoidmine	<ul style="list-style-type: none"> Ameti juhtimisraamistiku rajamine IKT üldjuhtimise valdkonnastandarditele ja tulemusaruannete täielik sidumine ameti haldusstruktuuridega Ameti operatiivtegevuse mudeli arendamine, et vastata IT-teenuste halduse (ITSM) / infotehnoloogia taristu teegi (ITIL) valdkonnastandarditele Ameti projektijuhtimise büroo arendamine 	<ul style="list-style-type: none"> Organisatsiooni tegevuse korrapärase võrdlusanalüüside kasutuselevõtt Ameti ITSM-protsesside ja teenuse mudeli aastahindamine Ameti tulemuslikkuse põhinäitajate seire, aruandlus ja parandusmeetmed vastavalt vajadusele Liikmesriikidega sõlmitud teenustaseme kokkulepete seire ja aruandlus ISO 20 000 (rahvusvaheline IT-teenuste halduse standard) sertifikaat 	Arenemine tippkeskusena

Nr	Strateegiline eesmärk	Strateegiline siht, 2015–2020	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) 2020. aastal	Programmdokumendi strateegiline tegevusvaldkond
12	2	IKT-toe ja -oskusteabe pakkumine teistele asutustele	<ul style="list-style-type: none"> IKT-nõustamise ja -toe asjakohase teenuse mudeli väljatöötamine ja rakendamine 	<ul style="list-style-type: none"> Sünergia teiste asutustega IKT ja ressursside kasutamisel 	Arenemine tippkeskusena
13	3	Sellise sisseostustrateegia väljatöötamine, mis võimaldab pakkuda nõutava kiirusega kuluühendusi IKT-lahendusi ja -teenuseid	<ul style="list-style-type: none"> Sisseostustrateegia rakendamine, et amet saaks kiiresti ja paindlikult ühendada tarbijate vajadused, organisatsiooni eesmärgid ja turutingimused Omamise kogumaksumuse võrdlusaruanete esitamine iga kahe aasta järel 	<ul style="list-style-type: none"> Omamise kogumaksumuse võrdlusaruanete tulemuste ning ameti hanke- ja sisseostutegevuse pidev ühitamine Organisatsiooni olemasoleva inim- ja tehnoloogilise suutlikkuse ühitamine sidusrühmade vajadustega 	Arenemine tippkeskusena
14	4	Ressursijaotuse haldamise ja tõhususe pidev täiustamine valdkonna parima tava ja standardite kasutuselevõttuga	<ul style="list-style-type: none"> Täiustamist vajavate peamiste tegevusvaldkondade ja protsesside tuvastamine, puuduliku toimimise põhjuste kindlakstegemine ja analüüsimine, paremaks toimimiseks vajalike muudatuste kavandamine ja rakendamine kvantifitseeritaval või mõõdetaval viisil Usaldusväärse ja kohandatava juhtimisraamistiku (koos seonduvate protsesside ja menetlustega) alalhoidmine ja rakendamine 	<ul style="list-style-type: none"> Kvaliteedijuhtimise süsteemi rakendamine kohaldatavate standardite alusel Asjaomaste valdkonnastandardite rakendamine: ITSM, PRINCE2 (Projects in Controlled Environments 2), ISO 27001 (rahvusvaheline standard infoturbe halduse süsteemi väljatöötamiseks) Juhtimisraamistik, protsessid ja menetlused on kooskõlas kohustuslike nõuete ja asjakohaste tegevusvajadustega 	Ameti juhtimisraamistiku arendamine

Nr	Strateegiline eesmärk	Strateegiline siht, 2015–2020	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) 2020. aastal	Programmdokumendi strateegiline tegevusvaldkond
15	2	Uue tehnoloogia seire ja uute lahenduste rakendamine, et soodustada tegevusprotsesside optimeerimist	<ul style="list-style-type: none"> Teadusuuringute seire ja kaasamisvahendite arendamine, et lõimida asjakohased teadusaspektid viivitamatult ameti tegevusprotsessidesse Tehnoloogia seire ja hindamise liigendatud protsessi väljatöötamine 	<ul style="list-style-type: none"> Kohaldatavat uut tehnoloogiat ja uusi lahendusi käsitlevate seirearuannete ja soovitude korrapärane esitamine juhtkonnale Süsteemiarenduse tegevuskavade⁵ ajakohastamine asjaomase teadus- ja arendustegevuse tulemuste alusel 	Teadusuuringute arengusuundumuste seire ja nende arvessevõtmine süsteemiarenduses
16	3	Ametist saab tema volituste raames ELi institutsioonide usaldusväärne nõustaja IKT-küsimustes	<ul style="list-style-type: none"> Sidusrühmade tulemuslik nõustamine ameti volituste ja tegevusega seotud küsimustes Suhete arendamine ja hoidmine asjaomaste ELi institutsioonide ja muude sidusrühmadega 	<ul style="list-style-type: none"> Sidusrühmade järjepidevalt suur kindlustunne ameti võime suhtes täita talle volitatud ülesandeid, mõõdetuna sidusrühmade sihtuuringute kaudu. 	Partnerlussuhted liikmesriikide, ELi institutsioonide ja teiste sidusrühmadega
17	3	Asjaomastele justiits- ja sisepoliitika kujundajatele tehniliste võimuste pakkujaks ja nende nõustajaks saamine	<ul style="list-style-type: none"> Ametisisese tegevusalase oskusteabe suutlikkuse täiustamine identimis- ja autentimissüsteemides 	<ul style="list-style-type: none"> Identimis- ja autentimissüsteemide suurem suutlikkus Nõutavate tehnilise analüüsi dokumentide ja nõuannete esitamine 	Partnerlussuhted liikmesriikide, ELi institutsioonide ja teiste sidusrühmadega

⁵ Kättesaadavad riiklike haldusasutuste, ettevõtete ja kodanike suhtlus- ja teabekeskuses (CIRCABC).

Nr	Strateegiline eesmärk	Strateegiline siht, 2015–2020	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) 2020. aastal	Programmdokumendi strateegiline tegevusvaldkond
18	3	IKT-valdkonna parima tava kogumise ja jagamise juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> Vajaliku sünergia loomine teiste era- ja avaliku sektori IKT-tegutsejatega ning asjakohaste õppeprogrammide ja teabevahetusvõimaluste loomine 	<ul style="list-style-type: none"> Ametisestest teadmushalduse protsesside kasutuselevõtt Korrapärane asjakohaste teemavaldkondadega või suuremahuliste projektidega seotud eriteadmiste, kogemuste ja parima tava jagamine asjaomaste ametisestest ja -väliste pooltega Ametlikud koostöölepingud kõigi asjaomaste justiits- ja siseküsimuste asutustega Ühisalgatused ja -projektid 	Partnerlussuhted teiste ametite ja muude asjaomaste ELi asutustega
19	4	Operatiivtegevuse ja strateegilise planeerimise ning organisatsiooni võimekuse pidev ühitamine, et täita parimal viisil sidusrühmade vajadusi	<ul style="list-style-type: none"> Ameti pikaajalise strateegia rakendamine ja juhtimine ning sellealaste tulemuste dokumenteerimine asjakohase ja täpse juhtimisteabe koostamise abil 	<ul style="list-style-type: none"> Ameti strateegiliste eesmärkide elluviimine, nagu on kirjeldatud ameti 6 aasta strateegia-dokumentis Asjaomaste muu tegevusega seotud strateegiate (tarnijate valik, tehnoloogia, personal jne) väljatöötamine ja elluviimine 	Strateegiline ja operatiivtegevuse planeerimine
20	4	Ressursijaotuse haldamise ja tõhususe pidev täiustamine valdkonna parima tava ja standardite kasutuselevõttuga	<ul style="list-style-type: none"> Ameti finants- ja hankemenetluste väljatöötamine ja edasine tõhustamine kooskõlas asjaomaste ELi normide, suuniste ja parima tavaga, sealhulgas seoses erasektoriga 	<ul style="list-style-type: none"> Tegevuspõhise eelarvestamise täielik kasutuselevõtt Eelarve täitmisega seotud eesmärkide järjepidev saavutamine 	Finantsjuhtimine ja hanked

Nr	Strateegiline eesmärk	Strateegiline siht, 2015–2020	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) 2020. aastal	Programmdokumendi strateegiline tegevusvaldkond
				<ul style="list-style-type: none"> Paremate tööruumide tagamine eu-LISA Strasbourgi büroos ja jätkuv töö alalise peakorteri rajamiseks Tallinnas 	
21	4	Ressursijaotuse haldamise ja tõhususe pidev täiustamine valdkonna parima tava ja standardite kasutuselevõttuga	<ul style="list-style-type: none"> Tootlikkuse suurenemine tänu kõigi töötajate parematele töötingimustele 	<ul style="list-style-type: none"> Paremate tööruumide tagamine eu-LISA Strasbourgi büroos ja jätkuv töö alalise peakorteri rajamiseks Tallinnas 	Rajatisehaldus
23	4	Ameti töötajate hoidmine ja pidev arendamine teadmiste ja oskuste tõhusa juhtimise kaudu, kasutades samal ajal töötajate isiklike arengukavu	<ul style="list-style-type: none"> Andekate töötajate leidmine, tööle meelitamine, arendamine ja hoidmine ning nende arengu tagamine sobivate karjääriarendusvõimaluste abil Ameti jaoks sobiva teadmishalduse strateegia ja raamistiku loomine 	<ul style="list-style-type: none"> Isikliku ja rühmaviisilise panuse järjepidev ühitamine teadmiste jagamise, arengu- ja koolitusvõimaluste pakkumise kaudu Teadmishalduse süsteemi kasutuselevõtt 	Personalijuhtimine
24	4	Operatiivtegevuse ja strateegilise planeerimise ning organisatsiooni võimekuse pidev ühitamine, et täita parimal viisil sidusrühmade vajadusi	<ul style="list-style-type: none"> Ameti siseauditi üksus jätkab eu-LISA sisekontrollide piisavuse objektiivset analüüsimist, hindamist ja seonduvat aruandlust, aidates kaasa ameti vahendite nõuetekohasele, ökonoomsele ja tulemuslikule kasutamisele 	<ul style="list-style-type: none"> Täielik koostöö välisaudiitoritega ja kõigi auditisoovituste täitmine Avaliku sektori siseauditi suutlikkuse mudeli täielik rakendamine 	Auditeerimine

Nr	Strateegiline eesmärk	Strateegiline siht, 2015–2020	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) 2020. aastal	Programmdokumendi strateegiline tegevusvaldkond
25	4	Välistele sidusrühmadele selge, sihipärase ja tulemusliku teabe edastamine ameti tegevuse kohta	<ul style="list-style-type: none"> Ameti töö ja volituste nähtavuse, usaldatavuse ja täpsuse suurendamine väliste sidusrühmade seas Ameti välissuhtluse võimekuse suurendamine 	<ul style="list-style-type: none"> Ameti suurem nähtavus ELi julgeolekupoliitika elluviimise ühe põhitöetajana Peamisi asutuseväliseid sidusrühmi teavitatakse ameti saavutustest strateegiliste eesmärkide täitmisel 2020. aastaks 	Sise- ja välissuhtlus
26	4	Tugeva organisatsioonikultuuri ning sidusrühmade ja ELi institutsioonide seas positiivse kuvandi loomine ja alalhoidmine	<ul style="list-style-type: none"> Ameti positiivse kuvandi edendamine ja säilitamine tõhusa välis- ja sisesuhtluse kaudu (sh teavitusprogrammide ning asutamismäärusest ja muudest õigusaktidest tulenevate aruandekohustuste kaudu) 	<ul style="list-style-type: none"> Sidus ja ühtne organisatsioonikuvand, et jätta ametist positiivne mulje Toimuvad korrapärased sidusrühmade uuringud, et välja selgitada täiustamist vajavad valdkonnad Ühtne organisatsioonikultuur kogu ametis Usaldusväärse sisesuhtlusprotsessi kasutuselevõtt ametis Kõiki töötajaid innustatakse looma ametist positiivset muljet Ameti kõikidesse protsessidesse kaasatakse kvaliteedi parandamise põhimõtte 	Sise- ja välissuhtlus

2. Mitmeaastane programm (2018–2020)

2.1. Strateegilised tegevusvaldkonnad 1. strateegilise eesmärgi raames

Jätkata arenemist Euroopa Liidu vabadus-, turvalisus- ja õigusküsimuste poliitika toetaja ja edendajana

2.1.1. Süsteemide operatiivjuhtimine

eu-LISA tagab liikmesriikidele teenuse pideva käideldavuse, hoolitsedes selle eest, et talle usaldatud süsteemid toimivad katkestusteta ja kvaliteetselt ööpäevaringselt. See eesmärk saavutatakse alalise seire, intsidendihalduse ja liikmesriikidega suhtlemise abil. Samuti tagab amet varuandmekeskuse ja -operatiivkeskuse tõhusa halduse ja hoolduse Sankt Johann im Pongaus (Austria).

Tegevuse edendamiseks rahvusvahelise parima tava kohaselt jätkab amet 2013. aastal haldusnõukogus vastu võetud ITILi/ ITSMi rakenduskava alusel ka oma teenuse- ja protsessimudeli arendamist. Selle rakenduskava põhjal võeti 2016. aasta veebruaris ametlikult vastu eu-LISA ITSMi raamistik 1. etapi protsesside jaoks. 2017. aastal viib amet kokkulepitud protsessid ellu ITSMi projekti 2. etapi raames. Samuti otsib eu-LISA võimalusi protsesside täiendavaks automatiseerimiseks ja ratsionaliseerimiseks valdkondades, kus see on asjakohane, kasutades ära integreeritud ITSM-mehhanismi ning selle edasist integreerimist teiste seirevahenditega. Samuti pööratakse tähelepanu ITSM-protsessi mudeli integreerimisele kehtestatud projektijuhtimisprotsessiga, et standardida ja tõhusamalt reguleerida üleminekut käitamisele. Sellega seoses kavandatakse ka protsesside küpsuse iga-aastast hindamist, mis on eeltingimus ISO 20 000 sertifikaadi saamiseks.

Aastatel 2018–2020 jätkab eu-LISA tööd tulemuslikkuse parandamiseks kõikides tegevusvaldkondades ning automatiseerituse suurendamiseks valdkondades, kus see on asjakohane. Organisatsiooni arendustegevuse ja tehniliste projektide/lahenduste kooslus aitab saavutada järgmist:

- kasutajatoe võrdlusanalüüsi kasutuselevõtt;
- iga-aastane protsesside küpsuse hindamine;
- Oracle'i litsentsidega seotud toimingute tsentraliseerimine;
- põhitegevussüsteemide⁶ sündmusehalduse lahenduse loomine, mis integreeritakse ühiste jagatud teenuste ala kesksesse seirelahendusse;
- tehniliste standardkirjelduste väljatöötamine suuremahuliste IT-süsteemide pakkumismenetluste jaoks;
- eu-LISA andmekeskuse taristu halduse ühtlustamine, jätkates jagatud teenuste rakendamist (alustati 2017. aastal). Jagatud teenuste rakendamine peaks lõppema 2019. aastal. Tähelepanu pööratakse

⁶ Põhitegevussüsteemid on süsteemid, mille operatiivjuhtimise eest amet vastutab.

töökorras hoidmise (MWO) lepingutega seotud protsesside ja korralduste vastavusse viimisele jagatud teenuseid käsitlevate sätete ja standarditega.

Peale selle otsib eu-LISA ka ajavahemikul 2018–2020 võimalusi sünergia loomiseks süsteemide, taristu ja teenuste vahel ning kasutab kindlakstehtud võimalusi, rakendades asjaomasele sündmusehalduse protsessile tuginedes kõiki olemasolevate põhitegevussüsteemide seirevahendeid hõlmavat integreeritud lahendust. Integreeritud seire aitab suurendada eu-LISA-le usaldatud süsteemide operatiivjuhtimise tõhusust ning saavutada asutamismääruse artiklis 2 sätestatud eesmärgid.

MWO lepingute portfelli standardimise ja optimeerimise abil arendab amet veelgi tema juhtimise all olevate süsteemidega seotud lepingute haldamise suutlikkust. Sellest saadav kasu võib muu hulgas hõlmata järgmist:

- ameti hallatavate MWO lepingute kestuse ühtlustamine;
- ühtse kontrollisüsteemi kehtestamine seoses alltöövõtjatega;
- ühtsete tulemusnäitajate rakendamine kõikide töövõtjate puhul;
- lepingute arvu ja ulatuse ühitamine eu-LISA (praegu ja tulevikus) hallatavate süsteemide arhitektuuriga.

Amet võtab kõik meetmed, mis nähakse ette pärast VISi ja SIS II hindamist esitatavates VISi ja SISi määruste muudatuseettepanekutes.

2.1.2. Süsteemide arendamine

Võttes ühelt poolt arvesse käimasolevate toimingutega saavutatud edu ning teisalt Euroopa sisejulgeoleku valdkonna praeguseid pingeid ja vajadusi, vajavad SIS II kesksüsteemi (keskne SIS II) puhul lahendust teatavad tehnilised ja tegevuslikud küsimused.

Tehnilisest vaatenurgast tuleb keskset SIS II arendada, et tagada lisamaht hoiatusteadete ja päringufunktsiooni jaoks, pidades silmas süsteemi väga rangeid jõudlusnõudeid. Kaalutleda tuleb süsteemi käideldavust, et veelgi vähendada käideldamatuse võimalikkust, eeskätt äärmiselt tundliku päringufunktsiooni korral. Ajavahemikuks 2019–2020 tuleb süsteemi käideldavuse huvides kaaluda horisontaalset nn aktiivne/aktiivne-lahendust⁷.

Tegevuslikust vaatenurgast kasutavad liikmesriigid alates 2018. aastast aktiivselt biomeetrilise võrdlemise teenust SIS II kesksüsteemis (keskne SIS II). Samal ajal kavatakse amet käivitada AFISE projekti teise etapi. Eesmärk on veelgi arendada AFISE suutvust, keskendudes selle reaktsioonijale ja muudele tehnilistele küsimustele. Amet teeb vajalikud toimingud, et võtta SIS II-s kasutusele tagasisaatmisotsuste⁸ ja sisenemiskeeldude registreerimine, parandades seeläbi SIS II suutlikkust ELi tagasisaatmispoliitika toetamisel. Eeskätt võetakse järgmised meetmed:

- SIS II hoiatusteadete koostamine ebaseaduslike sisserändajate puhul, kelle kohta on tehtud tagasisaatmisotsus⁹;
- biomeetrilisel tuvastamisel lisaks sõrmejälgedele näokujutiste kasutamine;

7 2017. aastal esitab amet mõjuhinnangu, milles uuritakse aktiivne/aktiivne-korralduse eri tahkusi.

8 Vastavalt 2016. aasta lõpus esitatud seadusandlikule ettepanekule ja olenevalt asjaomaste õigusaktide vastuvõtmisest.

9 Vastavalt 2016. aasta lõpus esitatud seadusandlikule ettepanekule ja olenevalt asjaomaste õigusaktide vastuvõtmisest.

- diskreetse kontrolli või erikontrolli tabamuste andmete säilitamine;
- uue hoiatusteadete kategooria „tagaotsitav tundmatu isik“ loomine, mille puhul võivad liikmesriikide andmebaasid sisaldada kohtuekspertiisi andmeid (nt kuriteopaigale jäetud latentsed sõrmejäljed).

Kuni õigusraamistiku vastuvõtmiseni pärast SIS II hindamist on oluline kaaluda ka ühise siseriikliku SIS II (siseriikliku koopiaga või ilma) loomist, mis töötatakse täielikult välja keskprojekti raames, või vähemalt koostada liikmesriikide rakenduste ühine konfiguratsiooniplaan, milles keskendutakse peamiselt talitluspidevuse probleemide allikatena tuvastatud taristuelementidele.

Eurodac-süsteemi tehniline arendus jätkub, sealhulgas seoses mahuga, et täita ka edaspidi liikmesriikide vajadusi. Kui kaasseadusandjad on vastu võtnud Eurodaci määruse uuesti sõnastatud redaktsiooni, alustab eu-LISA Eurodaci funktsioonide muudatuste elluviimist.

Eurodaci määruse uuestisõnastamise ettepanekus võetakse arvesse varjupaiga- ja rändevaldkonnas pärast pagulaskriisi ägenemist täheldatud arengusuundumusi ning laiendatakse süsteemi ulatust, et tegeleda varjupaigaküsimuste kõrval ka muude oluliste rändevaldkonna vajadustega. Süsteem võimaldab liikmesriikidel paremini tuvastada ELis ebaseaduslikult viibivaid rändajaid ning hõlbustab järelevalvet kolmandate riikide kodanike päritoluriikidesse tagasisaatmise üle.

Eurodaci arendustegevus peaks pärast asjaomase õigusraamistiku vastuvõtmist hõlmama järgmist, et tagada kooskõla uue õigusraamistikuga: a) andmete otsingu ja säilitamise funktsioonide laiendamine kõikidele andmekategooriatele (varjupaigataotlejad, ELi territooriumil ebaseaduslikult viibivad kolmandate riikide kodanikud, ELi piiri ebaseaduslikul ületamisel kinni peetud kolmandate riikide kodanikud); b) sõrmejälgede võtmise vanuse alampiiri langetamine 6 aastale (praegu on see 14), et paremini toime tulla alaealiste saabumise, rahvusvahelise kaitse taotluste ja teise rändega, c) andmemudeli laiendamine täiendavate elulooliste isikuandmete hõlmamiseks, d) andmete säilitamise tähtaegade pikendamine ja e) näokujutiste kasutuselevõtt, kuna uuesti sõnastatud Eurodaci määrus hõlmab näokujutiste edastamist keskinfosüsteemi¹⁰. Esiialgu säilitatakse näokujutisi ja edastatakse neid liikmesriikidele otsingu-tulemuste andmestike raames. eu-LISA käivitab 2018. aastal uuringu, et täiendavalt analüüsida näotuvastusfunktsiooni lisamist süsteemi ja selle ühitamist jagatud biomeetrilise süsteemiga. Uuringus käsitletakse modaalsusi ja eri tehnilisi lahendusi, mõju liikmesriikidele ning praegust arhitektuuri ja alternatiive, samuti esitatakse prognoosid näotuvastuse rakenduskava jaoks.

Lisaks õigusliku aluse uuesti sõnastamisest ajendatud arendustele Eurodac-süsteemis võidakse ellu viia veel mitu tehnilist arendust, näiteks: a) edasine suutvuse suurendamine, et toime tulla mälu ja tehingute töötlemisjõudluse funktsioonimuudatuste mõjuga, b) võimalikud muudatused koostalitlusvõime meetmete ühitamiseks või toetamiseks¹¹, c) vastavusse viimine jagatud teenuseid¹² käsitlevate sätete ja standarditega¹³ (ühiste jagatud teenuste projekti tulemused) ning d) kohandused ja tehnoloogilised täiustused (nt taristu või seire tasandil). Võttes arvesse kõrgetasemelise eksperdirühma töötulemusi (2017. aasta mai lõpparuanne), eu-LISA läbi viidud uuringut ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse kohta ning muid Euroopa Komisjoni käimasolevaid algatusi ja uuringuid, mis aitavad kujundada asjaomast õigusraamistikku, võib vajalikuks osutuda Eurodaci kesksüsteemi

¹⁰ Täpsemat teavet saab komisjoni 6. aprilli 2016. aasta teatisest COM(2016) 205 final.

¹¹ Vastavalt kõrgetasemelise eksperdirühma töötulemustele.

¹² Jagatud teenuste projekti kohta saab lisateavet punktist 2.4.1.5.

¹³ Eurodaci jaoks on kasutegurid pääsuhalduse (kataloogipöörduse kergprotokollilt aktiivkataloogile) ja turvalisuse paranemine, vastavus-kontroll, logikeskuse loomine jne.

arhitektuuri läbivaatamine. Ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse kasutamiseks ja ärioloogika üleviimiseks ees-süsteemi (*front-end*) rakenduskihile võib olla vaja Eurodac-süsteemi arhitektuuri ümberkorraldust, kuna ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse põhiandmebaasis ei pruugi olla võimalik rakendada kogu ärioloogikat.

Kõik Eurodac-süsteemi arendused tehakse Eurodaci 2018. aasta algul sõlmitava uue MWO lepingu raames (kui lepingu koostamise ajaks ei ole vastu võetud asjaomast õigusraamistikku, ei saa Eurodaci MWO lepingu kavandamisel arvestada uuesti sõnastatud Eurodaci määruse rakendamiseks vajaliku eelarvega; see küsimus tuleb seega uuesti läbi vaadata).

Hiljutised kogemused Eurodac-süsteemiga on näidanud, et kogu Eurodac-süsteemi (põhisüsteem ja riiklikud süsteemid) muutmine ning rakenduskavade, ajastuse ja jõupingutuste ühitamine on keerukas. Iga muudatus kesksüsteemis, millega omakorda kaasnevad muudatused liideses riiklike süsteemidega, ning ka Eurodaci funktsioonides (talitlusreeglid) nõuab paralleelselt kõigi 32 seotud riikliku rakenduse muutmist ja vastavusse viimist. Uute teenuste väljatöötamiseks ja väljalaskmiseks kuluvat aega saaks edaspidi lühendada riikliku standardarhitektuuri kavandamise abil, kui see on õigusraamistiku alusel võimalik. Sel eesmärgil korraldab eu-LISA täiendavad uuringud ja mõjuhindamise, et kindlaks teha parim tava ning kõige sobivamad valikuvariandid ja tehnoloogiad (tarkvara kui teenuse mõjuhindamine).

Eurodaci määruse uuestisõnastamise ettepanek sisaldab sätteid eesmärgiga muuta ametlikuks eu-LISA vastutus DubliNeti haldamise eest, millega amet juba tegeleb 2014. aasta vastastikuse mõistmise memorandumi alusel. Eespool nimetatud õigusraamistiku heakskiitmisel ja kokkuleppel liikmesriikidega hinnatakse DubliNeti võimalikke muudatusi, et näiteks võtta eeltäidetud PDF-vormide asemel kasutusele rohkem automatiseeritud/XML-veebivormid¹⁴.

Ajavahemikul 2018–2020 jätkab eu-LISA tööd VISi ja BMSi katkematu toimimise tagamiseks korrapärase ja kõikehõlmava hoolduse abil. VISi määruse muudatuste jõustumisel peab eu-LISA võtma vajalikud meetmed tagamaks, et kõik määruse muutmisest tulenevad muudatused süsteemis saavad piisaval määral ellu viidud. 2018. aastal kõrvaldatakse kasutuselt BMSi versioon 1.0, et vabastada andmekeskuse ruumi kesküksuses (CU) ja varukesküksuses (BCU). 2019. aastal on eu-LISA põhimeetmed suunatud sellele, et säilitada VISis ja BMSis tegevusvajaduste täitmiseks piisav tehingute läbilaskevõime. Perioodi lõpus võetakse kasutusele mehhanism VISi ja BMSi vahelise töövoogu juhtimiseks, et tagada süsteemide läbilaskevõime tõhusam kasutamine ja paremini toime tulla liikluse muutustega. See viiakse ellu dünaamilise koormusjaotuse ja VISi töövoogu juhtimise abil¹⁵. Peale selle uuendatakse või asendatakse VISi salvestivõrgu komponendid. Samuti ühitatakse süsteemi kasutuseelse keskkonna maht katsekeskkonna omaga.

Kuigi EES ei ole veel teostusetapis, peaks arendusetapp algama 2018. aastal, mil olemasolevaid süsteeme (nt VISi/BMSi rakendused) on vaja kohandada EESI õigusliku alusega ette nähtud muudatuste tegemiseks, et lõppkokkuvõttes tagada süsteemide omavaheline ühendamine. Need tegevused võivad mõjutada VISi süsteemi ning vajavad aktiivset koordineerimist ja lähendamist. Lisaks peab eu-LISA tegema ettevalmistusi ETIASe ning

¹⁴ Neid ülesandeid hakkab eu-LISA täitma siis, kui talle antakse täielikult üle vastutus DubliNeti haldamise eest.

¹⁵ Dünaamiline koormusjaotus ja VISi töövoogu juhtimine on kompensatsioonimeetmed juhuks, kui VISi aktiivne/aktiivne-korraldus ei ole teostatav.

kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute Euroopa karistusregistrite infosüsteemi (ECRIS-TCN) arendusetapi alustamiseks (vt lisateave punktis 2.1.4 „Uute süsteemide arendamine ja operatiivjuhtimine“).

Samuti tuleks luua keskne andmehoidla,¹⁶ et võimaldada andmekvaliteedi aruannete ning korrapäraste ja *ad hoc* statistika- ja analüütiliste aruannete koostamist ning seeläbi toetada otsustusprotsessi liikmesriikides, samuti komisjonis ja asjaomastes justiits- ja siseküsimustega tegelevates asutustes¹⁷. Eelmistel aastatel alustatud tegevuse jätkuna ja vajaduse korral asjaomaste õiguslike aluste muudatuste vastuvõtmist arvesse võttes parandab eu-LISA oma aruandlus- ja statistikasuuutlikkust, luues andmehoidla standardlahenduse, ning suurendab andmekvaliteedi probleemide tuvastamise ja nendega tegelemise suutlikkust kõikide süsteemide puhul.

Selleks et tagada süsteemide õigeaegne, tõhus ja tulemuslik arendamine, on ametil kavas veenduda, et aktiivne/aktiivne-virtualiseerimise uuringu (VAAS) tulemus seoses taristu tehnoloogia valikuga vastab rakenduste tegevuslikele vajadustele.

Võttes arvesse a) 2018. aastal läbi viidava virtualiseerimise katsetapi ja b) eri põhitegevussüsteemide virtualiseeritud katsekeskkondade tulemusi, on perioodi 2019–2020 eesmärk ette valmistada põhitegevussüsteemide virtualiseerimine ning integreerida need järk-järgult juba juurutatud ühisesse jagatud taristu.

2.1.3. Sidetaristu

Praegu jagab amet vastutust sidetaristuga seotud ülesannete eest komisjoniga: eu-LISA vastutab töösuhete järelevalve, turvalisuse ja koordineerimise eest liikmesriikide ja asjaomase Eurodaci, VISi ja SIS II sidetaristu teenuse osutaja vahel, samuti SIRENE (täiendava teabe taotlemine riiklikest kannetest) büroode vahel toimuva andmevahetuse eest. Komisjon vastutab endiselt kõigi muude sidetaristuga seotud ülesannete eest, eelkõige mis puudutab eelarve täitmist, omandamist ja uuendamist ning lepinguküsimusi. Pärast ameti asutamismääruse ja süsteemi käsitlevate õigusaktide läbivaatamist peaks komisjon võrguülesanded eu-LISA-le üle andma vaatlusperioodil. Peale selle haldab eu-LISA ka VIS Maili ja DubliNeti.

Turvalise üleeuroopalise valitsusasutuste telemaatiliste teenuste süsteemi (sTESTA) lepingu lõppemisel ning SIS II, VISi ja Eurodaci lõplikul migratsioonil uude võrku TESTA-ng (üleeuroopalise valitsusasutuste telemaatiliste teenuste süsteemi uus põlvkond), jätkab amet oma sidetaristu optimeerimist 2017. aastal korraldatud uuringu tulemuste alusel, et tagada kohaldatava õigusliku aluse vastuvõtmisel kõikide ameti hallatavate süsteemide jaoks ühtne turvaline võrk. Peale selle alustab amet oma volituste piires ettevalmistusi TESTA-ng järglissüsteemi jaoks, kuna TESTA-ng raamleping lõppeb hiljemalt 2020. aastal. Sellega seoses kavandab amet toiminguid TESTA-ng täiustamiseks ja optimeerimiseks, et parandada liikmesriikidele pakutavate sidetaristu teenuste kvaliteeti.

¹⁶ Andmehoidla loomise esialgne eesmärk on rajada SIS II, VISi ja Eurodaci toimimise korrapäraste tehniliste päeva-, nädala- ja kuuaruannete tehniline platvorm ning automatiseerida nende koostamine. Sõltuvalt kõrgetasemelise eksperdirühma töötulemustest seoses koostalitlusvõimega ja eu-LISA hallatavate süsteemide reguleerivate õigusaktide arengust võidakse seda platvormi edaspidi kasutada ka andmekvaliteedi jälgimiseks ning mitmesuguste statistika- ja analüütiliste aruannete koostamiseks.

¹⁷ Teiste ametite juurdepääs asjaomastele andmetele sõltub vastavatest õigusnormidest.

Eelkõige hõlmab see tegevus järgmist: krüptitud lisakihi kasutuselevõtt VISi jaoks, et suurendada VISi tegevusandmete turvalisust (seda tegevust alustati juba 2017. aastal) sama kaitsetasemeni kui SIS IIs; täiustatud võrgustatistika kasutuselevõtt, mis võimaldab eu-LISA-l mõõta ja hinnata sidetaristu tegelikku tulemuslikkust ning seeläbi reageerida ennetavalt kitsaskohtadele; liikmesriikide probleemide kiirem tuvastamine ja uurimine.

Peale selle kavatakse amet uurida suundumusi ühtse võrgu¹⁸ pakkumisel, et optimeerida põhitegevussüsteemide sidetaristu, mis praegu sõltub hulgiprotokoll-siltkommutatatsioonist, sihtlinkidest (kaksipunktühendus jne) ja seotud seadmetest (võtmevalmis pääsupunktid), mida mõnikord kopeeritakse/dubleeritakse liikmesriikides ning kesksüsteemi asukohtades. See omakorda suurendab muu hulgas keerukust ja vähendab paindlikkust. Amet kavatakse uuringus käsitleda ka võimalikke viise, kuidas tagada kesksüsteemide vahel vastupidavam sidetaristu, et suurendada üldist käideldavust.

Sidetaristu operatiivjuhtimise ülesanded on jätkuvalt usaldatud kolmandast isikust teenuseosutajale erasektorist. Selle võrguteenuse osutaja suhtes kohaldatakse endiselt iga süsteemi alusaktis ning SIS II ja VISi võrke käsitlevates komisjoni otsustes sätestatud turbemeetmeid ning neil puudub juurdepääs SIS II, VISi või Eurodaci operatiivjuhtimisega seotud andmetele. Asjaomaste õigusaktide muudatuste jõustumisel võtab amet Euroopa Komisjoni ülesanded üle ning tagab sidetaristu nõuetekohase halduse.

Samuti jätkab amet põhitegevussüsteemide võrgu katseplatvormi rakendamist, et parandada läbiva sidetaristu operatiivjuhtimist, tagades keskkonna uute tehnoloogiate/arhitektuuristrateegiatega terviklikuks katsetamiseks, simulatsiooniks ja valideerimiseks ning seonduvaks väljaõppeks.

Ajavahemikul 2018–2020 jätkab amet tööd, et areneda ELi vabadus-, turvalisus- ja õigusküsimuste poliitika toetaja ja edendajana. See töö hõlmab alljärgnevat:

- sidetaristu vajaliku arendustegevuse visiooni täiendamine (2018. aastal);
- selle tagamine, et ametil on olemas vajalikud vahendid süsteemi täiustuste katsetamiseks ning sobiv kasutuseelne keskkond / võrguarenduskeskkond, rakendades ühtlustatud ja standarditud katseplatvormi ja -protsesse;
- TESTA-ng järglasisüsteemi ettevalmistused ameti õigusliku aluse piires, võttes arvesse tehtud uurin-gute väljundeid;
- eu-LISA hallatavate võrkude ja süsteemide hooldus ja seire, et tagada sidetaristu turvalisus ja töökind-lus.

2.1.4. Uute süsteemide arendamine ja operatiivjuhtimine

6. aprillil 2016 esitas Euroopa Komisjon Euroopa Parlamendile ja nõukogule teatise piirivalve ja julgeoleku tu-gevamate ja arukamate infosüsteemide kohta ning muudetud ettepaneku e-piiride paketi kohta. Sealhulgas esitas komisjon ettepaneku võtta vastu määrus, millega luuakse riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem, ning ettepaneku Schengeni piirieskirjade läbivaatamise kohta. Euroopa Komisjoni avaldatud dokumendi MEMO/16/1495 kohaselt pidid kaasseadusandjad need ettepanekud vastu võtma 2016. aasta lõpuks, et riiki si-senemise ja riigist lahkumise süsteem oleks pärast kolmeaastast teostusetappi töövalmis 2020. aasta alguses. Läbirääkimised riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi üle on veel pooleli, kuid eelduste kohaselt peaksid

¹⁸ Edasine rakendamine võib sõltuda õigusaktide muudatustest.

need lõpule jõudma 2017. aasta lõpuks, mil lõppeb Eesti ELi nõukogu eesistumine. Hanketegevust uue süsteemi loomiseks alustab eu-LISA kohe pärast õigusliku aluse heakskiitmist. Selleks et riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi arendustöö saaks 2017. aastal sujuvalt alata, käivitas amet vajalikud ettevalmistused juba 2016. aastal, sealhulgas koostas EESi tehniliste kirjelduste projektid. Enne EESi arendustegevuse alustamist peab Euroopa Komisjon võtma teatavad rakendusmeetmed ning arendustegevus ise hõlmab tarkvaraarendust, riistvara, süsteemitarkvara ja sidetaristu tarnet ning nõutava tehnilise dokumentatsiooni koostamist. 2018. aastal peaks EESi projekt olema arendusetapis.

Eespool nimetatud teatises on eu-LISA-le samuti määratud ülesanne uurida võimalust AFISe lisamiseks SIS II-le (projekt on juba teostamisel) ning töötada välja keskne andmekvaliteedi jälgimise vahend. Euroopa Komisjon teeb eu-LISAgaga koostööd, et luua standardlahendus ühtse otsinguliidese, ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse, süsteemide omavahelise ühendatuse, ühise andmehoidla jms jaoks. Neid küsimusi käsitleti juba kõrgetasemelise eksperdirühma 2017. aasta mais esitatud aruandes (vt ka punkt 2.1.2 „Süsteemide arendamine“).

16. novembril 2016 esitas Euroopa Komisjon ka ettepaneku võtta vastu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega luuakse ELi reisiinfo ja -lubade süsteem ning muudetakse määrusi (EL) nr 515/2014, (EL) 2016/399, (EL) 2016/794 ja (EL) 2016/1624. Kavandatav süsteem kujutab endast ELi süsteemi viisanõudest vabastatud kolmandate riikide kodanikega tegelemiseks ELi välispiiri ületamisel. Süsteem võimaldab kindlaks teha, kas selliste isikute viibimine liikmesriikide territooriumil kujutab endast ebaseadusliku rände, julgeoleku- või rahvatervisega seotud ohtu. Ettepanekuga nähti ette, et süsteemi arendamise ning selle tehnilise ja operatiivjuhtimise eest vastutab eu-LISA. Kui kaasseadusandjad võtavad ettepaneku vastu, peab eu-LISA alustama süsteemi väljatöötamist.

Rändekriis on ilmsiks toonud struktuurilised nõrkused ELi varjupaiga- ja rändepoliitika kujundamisel ja rakendamisel. Osana eesmärgist luua vahendid rändevõrgude tõhusamaks juhtimiseks keskpikas ja pikas perspektiivis ning kooskõlas Euroopa rände tegevuskavas sätestatud lähenemisviisiga käsitletakse Dublini süsteemi reformimist käsitlevas ettepanekus (Dublini IV ettepanek) uut, jaotuskvoodil põhinevat süsteemi varjupaigataotluste jaotamiseks ELis. Uus automatiseeritud süsteem töötatakse välja¹⁹ automaatse jaotusmehhanismi elluviimiseks ja varjupaigataotluste (ümber)jaotamiseks ELis. Eeldatavalt võetakse nõutav õiguslik alus vastu 2017. aastal ja 2018. aastal tegeleb eu-LISA süsteemi arendamisega.

Euroopa Komisjon avaldas hiljuti seadusandliku ettepaneku luua kesksüsteem nende liikmesriikide väljaselgitamiseks, kellel on teavet kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute suhtes tehtud süüdimõistvate kohtuotsuste kohta, et täiendada ja toetada Euroopa karistusregistrite infosüsteemi (ECRIS või ECRIS-TCN-süsteemi). Keskse ECRIS-TCN-süsteemi loomine taustal toimiva keskandmebaasina võimaldab kiiresti kindlaks teha, kas mõnel liikmesriigil on teavet kolmanda riigi kodaniku suhtes tehtud süüdimõistvate kohtuotsuste kohta. Kavandatavate täienduste abil saavad liikmesriigid üksikasjalikku süüdimõistvate kohtuotsuste teavet ECRISi kaudu taotleda otse kindlakstehtud liikmesriigilt. eu-LISA täidab selles valdkonnas ülesandeid kahel tasandil: ühelt poolt uue ECRIS-TCN-süsteemi rakendamine, mis hõlmab projektijuhtimist, arendamise järelmeetmeid ning kvaliteeditagamist ja -kontrolli, ning teiselt poolt süsteemi operatiivjuhtimine ja hooldus. Peale selle jätkab eu-LISA projektieelse etapi raames Euroopa Komisjoni abistamist rakendusakti koostamisel ning asjaomastes funktsioonidega seotud ja tehnilistes küsimustes.

¹⁹ Olenevalt õigusaktide muudatustest.

2.1.5. Turvalisus

Amet keskendub ka ajavahemikul 2018–2020 eesmärgile tagada oma volituste täitmiseks kõrgeimal tasemel turvalisus ja talitluspidevus. Seda eesmärki aitavad saavutada järgmised tegevused.

- eu-LISA teeb jätkuvalt tööd selle nimel, et tagada vastavus tema hallatavaid süsteeme käsitlevates määrustes sätestatud turbe- ja andmekaitse nõuetele.
- Amet püüab ka edaspidi tagada lisaväärtust oma sidusrühmadele, täiendades oma turvalisuse ja talitluspidevuse raamistikku, sealhulgas süsteemide turvaarhitektuuri arendamise ja sidevõrkude juhtimise abil.
- Amet jätkab oma turvapoliitika arhitektuuri täiustamist ja kohandamist, rakendades kõigi asjakohaste riskide ja turvasündmuste jälgimisel ja nendega tegelemisel ennetavat strateegiat, et kaitsta oma töötajaid ning füüsilist, info- ja organisatsiooni vara.
- Kahe uue hoone lisandumisel tagab amet üleminekuperioodi ajal ja pärast selle lõppu turvalisuse ja korra nendes hoonetes ja territooriumidel (kaht tegevuskohta kasutatakse talitluspidevuse tagamiseks paralleelselt); eu-LISA tagab kõikide tema valdustes viibivate isikute julgeoleku ja turvalisuse õigeaegse ja asjakohase hädaolukordadele reageerimise abil.
- Ametit ja tema vastutuse all olevate süsteemide turvalisust ohustavate võimalike riskide ja nõrkuste jälgimiseks ja ohjamiseks kehtestatakse turvariskide hindamise protsess, samuti teeb eu-LISA riskihindamise täpsuse huvides koostööd kohalike ametiasutustega liikmesriikides, kus asuvad ameti tegevuskohad.
- Ameti ja tema vastutuse all olevate süsteemide talitluspidevuse ja avariitaaste kavasad täiustatakse veelgi ja neid katsetatakse ajavahemiku 2016–2020 turvalisuse ja talitluspidevuse strateegias kirjeldatud lähenemisviisi rakendades, ellu viies, parandades ja ajakohastades.
- Koostöös liikmesriikidega korraldatakse SIS II kesksüsteemi ja siseriiklike süsteemide talitluspidevuse ja avariitaaste õppus (2018. aastal).
- Pärast turvalisuse ja talitluspidevuse integreeritud haldussüsteemi teostamist hakkab eu-LISA järgmööda kohaldama asjaomaseid standardeid, näiteks ISO 27001, ISO 27031 ja ISO 22301, et suurendada ameti sidusrühmade kindlustunnet.
- Samuti tagab amet oma MWO lepingute töövõtjate puhul tööstusjulgeoleku, korraldades välisvisiite.
- Olemasolev turvaametnike võrgustik, mis võimaldab turvaekspertidel vahetada teavet, parimat tava, nõuandeid ja suuniseid, toimib ka edaspidi mitteformaalse platvormina turvalisuse ja talitluspidevuse parima tava vahetamiseks turvaekspertide vahel. Taotluse korral nõustab võrgustik haldusnõukogu ja nõuanderühmi.

Eespool nimetatud protsesse rakendatakse pidevalt arendatavas koostöös liikmesriikide, komisjoni ja asjaomaste ELi ametitega, sealhulgas katsed ja suuremahulised õppused. Selles protsessis võetavad meetmed hõlmavad parima tava vahetamist, kohtumisi, ühiste turvastandardite väljatöötamist ja ühist reageerimist turvaintsidendidele.

2.1.6. Andmekaitse

Amet võtab ka edaspidi meetmeid selleks, et kaitsta oma töötajate andmesubjekti õigusi, korraldades konkreetsetes talitlustes iga-aastase küsitlusuuringu ning suurendades teadlikkust eu-LISA töötajatega peetavatel teemakohastel istungitel. Andmekaitseametnik jätkab isikuandmete töötlemise toimingute järelevalvet, täidab

oma kohustust teavitada andmesubjekte ning tagab vastavalt isikuandmete töötlemise toimingute registri ajakohastamise.

eu-LISA protsessides tuleb hinnata ja arvesse võtta seda, kuidas mõjutab andmekaitseõuetele vastavust uus isikuandmete kaitse üldmäärus. Uute süsteemide juurutamisel peab projektijuhtimisprotsess hõlmama privaatsusalast mõjuhinnangut²⁰ ja lõimprivaatsuse põhimõtte järgimist.

Olulise osa andmekaitseametniku tööülesannetest moodustab jätkuvalt koostöö Euroopa Andmekaitseinspektoriga, keda andmekaitseametnik abistab suuremahuliste süsteemide kontrollimisel ning kellelt küsib suuniseid või arvamust privaatsusalase mõjuhinnangu tarbeks. Lisaks sellele jätkatakse tihedat koostööd järelevalve koordineerimisrühmades esindatud liikmesriikide andmekaitse järelevalveasutustega, et suurendada kindlustunnet andmekaitseküsimustes. Selleks et tugevdada koostööd teiste ELi ametitega, tegeleb eu-LISA pideva arengu nimel kogemuste jagamise ja parima tava elluviimisega.

2.1.7. Kohustuslik aruandlus

Ajavahemikul 2018–2020 järgib amet kõiki juhtimis- ja kohustusliku aruandluse nõudeid (nagu on sätestatud iga hallatava süsteemi õiguslikes alustes ja asutamismääruses). Amet jätkab aruannete esitamist Euroopa Parlamendile, nõukogule ja komisjonile, eelkõige

- avaldab igal aastal SIS II statistika kooskõlas nõukogu otsuse 2007/533/JSK artikli 66 lõikega 3 ja paralleelse sättega määruses (EÜ) nr 1987/2006;
- esitab 2019. aastal SIS II toimimist, sealhulgas turvalisust käsitleva iga kahe aasta tagant avaldatava tehnilise aruande kooskõlas nõukogu otsuse 2007/533/JSK artikli 46 lõikega 8 ja paralleelse sättega määruses (EÜ) nr 1987/2006;
- esitab 2018. ja 2020. aastal VISi toimimist, sealhulgas turvalisust käsitleva iga kahe aasta tagant avaldatava tehnilise aruande kooskõlas määruse (EÜ) nr 767/2008 artikli 50 lõikega 3 ja nõukogu otsuse 2008/633/JSK artikli 17 lõikega 3;
- esitab igal aastal aastaaruande Eurodaci kesksüsteemi tegevuse, sealhulgas selle tehnilise toimimise ja turvalisuse kohta kooskõlas määruse (EL) nr 603/2013 artikli 40 lõikega 1;
- avaldab igal aastal Eurodaci iga-aastase statistika kooskõlas määruse (EL) nr 603/2013 artikli 8 lõikega 2.

Peale selle tagab eu-LISA ka edaspidi, et igal aastal avaldatakse Euroopa Liidu Teatajas nimekiri nendest pädevatest asutustest, kellel on lubatud vahetult otsida SIS II sisestatud andmeid, koos nimekirjaga, milles on loetletud SIS II riigisiseste süsteemide (N.SIS II) asutused ja riiklikud SIRENE bürood (vastavalt määruse (EÜ) nr 1987/2006 artikli 31 lõikele 8 ja paralleelsele sättele nõukogu otsuses 2007/533/JSK). Samuti täidab amet kohustust avaldada kooskõlas määruse (EL) nr 603/2013 artikli 27 lõikega 2 igal aastal oma veebisaidil ajakohastatud loend määratud asutustest, täpsustades konkreetse üksuse, kellel on juurdepääs Eurodaci kesksüsteemi salvestatud andmetele.

²⁰ Privaatsusalane mõjuhinnang on isikuandmete kaitse üldmääruse tähenduses andmekaitseriskide kindlakstegemine, mille alusel kavandatakse meetmed riskide vähendamiseks.

2.1.8. Süsteemide tehnilise kasutamise koolituse pakkumine liikmesriikidele

Amet jätkab osalevatele riiklikele ametiasutustele SIS II, VISi ja Eurodaci ning kõikide võimalike tulevaste süsteemide tehnilise kasutamise kõrgetasemelise koolituse pakkumist koostöös Euroopa Komisjoniga ja komisjoni toetusel. Ajavahemikul 2018–2020 pööratakse erilist tähelepanu riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi ning ETIASega seotud koolitusportfelli loomisele.

eu-LISA koolitustegevuse peamise sidusrühmale, riiklikele IT-käitajatele pakutavate olemasolevate koolituskursuste kõrval on kavas täiendada SIRENE töötajate ja Schengeni hindamise töörühma liikmete koolitust.

Selleks et aidata liikmesriikidel või ELi asutustel tagada tehniline valmidus SIS II, VISi või Eurodaciga liitumiseks, valmistab eu-LISA ette ja viib ellu süsteemidega liituvatele üksustele ette nähtud sissejuhatavad koolitusprogrammid. Praeguste eelduste kohaselt on sissejuhatusprogrammide kandidaadid Iirimaa, Küpros ja Europol.

Peale selle edendab eu-LISA koolitusvaldkonnas koostööd teiste justiits- ja siseküsimustega tegelevate asutustega, eeskätt CEPOLi, Frontexi ja EASOga ning asjakohastel juhtudel FRAGA. Arendada tuleks eu-LISA koolitustegevuse e-õppe platvormi, et lõppkokkuvõttes luua tõhus õppekorraldussüsteem, mis hõlmab kõrgetasemelisi ja kvaliteetseid e-kursusi.

2.2. Strateegilised tegevusvaldkonnad 2. strateegilise eesmärgi raames

Saada Euroopa Liidu tunnustatud IKT-tippkeskuseks ja teenuseosutajaks

2.2.1. Arenemine tippkeskusena

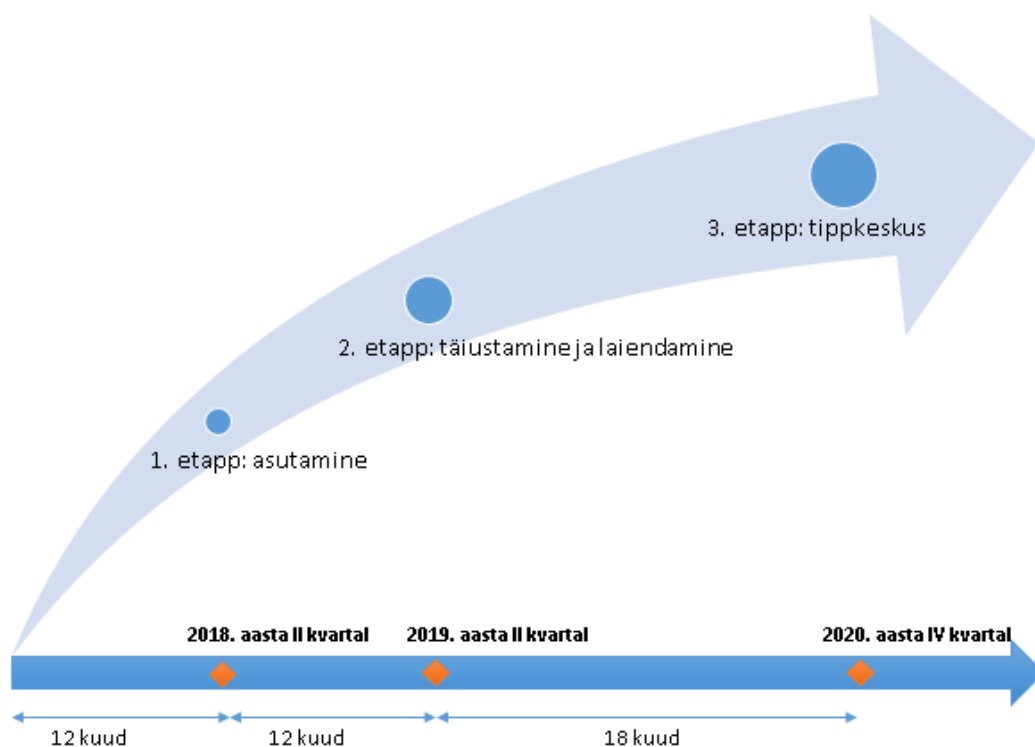
Amet jätkab süsteemide operatiivjuhtimise olemasoleva protsessi käitamist ja täiustamist, järgides standardeid ja parimaid ITIL-/ITSM-tavasid. Nii suudab eu-LISA ka edaspidi tuvastada ja rakendada tegevusi, mille abil täiustada teenuse kvaliteeti ning väljakujunenud ITSM-protsesside ja teenusemudeli tõhusust ja tulemuslikkust, suurendades oluliselt IT-teenuste osutamise kulutõhusust, ilma et seejuures väheneks klientide rahulolu²¹. Peamine eesmärk on parandada ameti pakutavate teenuste kasutusvalmidust, täpsemalt käideldavust, jõudlust ja katkematust, samuti protsesside sooritusvõimet, mida hinnatakse asjaomaste protsesside tulemuslikkuse põhinäitajate alusel. Näiteks võimaldavad kavandatavate teenuste pideva täiendamise protsess ja täiustatud aruandluslahendus saada reaajas ülevaate teenuse kasutusvalmiduse eri komponentidest ja protsessidega seotud tulemuslikkuse põhinäitajatest. IT-teenuste haldamise protsesside veelgi koordineerituma lõimimise eesmärk on tagada pidev kontroll, suurem tõhusus ja võimalus pidevalt täiustada eu-LISA teenuseid.

²¹ Selleks korraldab amet igal aastal sidusrühmade rahulolu-uuringuid.

Peale selle rajas amet oma IT juhtimisraamistiku IKT üldjuhtimise valdkonnastandarditele ning tulemusaruannete esitamine seoti ameti haldusstruktuuridega, nt täiustatud võrgustatistika süsteemi (2. osa) rakendamisega, et võimaldada eu-LISA-l mõõta ja hinnata kõigi põhitegevussüsteemide kasutatava sidetaristu tegelikku tulemuslikkust.

Amet arendab oma tegevusmudelit, et viia see veelgi suuremasse vastavusse IT-teenuste haldamise (ITSM/ITIL) valdkonnastandarditega, töötades ITSM-protsesside, tulemuslikkuse põhinäitajate ja teenus-/tegevustaseme kokkulepete jaoks välja täiustatud aruandlusmehhanismi ning rakendades küpsusmudeli hindamist.

eu-LISA jätkab projektide ja programmide kavandamise ja elluviimise suutlikkuse suurendamist, täiendades oma projektijuhtimisprotsessi, võttes kasutusele tegevuse toetamiseks vajalikud vahendid ning luues ameti juhtimisstruktuuriga tihedalt seotud mehhanismid. eu-LISA moodustatakse projektijuhtimisbüroo (EPMO), et tagada organisatsioonis tugev projektijuhtimissüsteem ja pragmaatiline juhtimisraamistik ning seeläbi kehtestada järjepidevad, prognoositavad ja tõhusad meetodid programmide ja projektide juhtimiseks. Kõnealune üksus rakendab ja edendab parimat tava ning tegeleb protsesside, projektijuhtimise ja portfelli halduse meetodite standardimisega, et tõhusalt hallata projektiressursse ja saavutada projektide eesmärgid. EPMO eesmärk on toetada ameti töökorraldust organisatsiooni strateegia elluviimisel, tagades seejuures võimalikult suure lisaväärtuse, tõhususe ja võimaluse korral kulusäästu. Oma missiooni ja visiooni raames toetab EPMO ajavahemiku 2014–2020 strateegiadokumendis kirjeldatud strateegiliste eesmärkide saavutamist. eu-LISA projektijuhtimisbürood arendatakse etapiviisiliselt, kusjuures viimane etapp on tippkeskuse staatuse saavutamine 2020. aasta lõpuks. Iga etapp kujutab endast edasiminekut nii suutlikkuse (st EPMO pakutavad teenused) kui ka küpsuse mõttes.



Üks peamisi vahe-eesmärke on projektijuhtimislahenduse katseprojekti lõpuleviimine 2017. aasta 4. kvartaliks, millele järgneb kasutajatepoolne juurutamine koos vahendite pakutavate võimaluste järkjärgulise laiendamisega 2. etapis.

Saadud kogemuste ja valdkonna parima tava alusel edendatakse järjepidevalt projektide elluviimise suutlikkust.

Tõhususe ja tulemuslikkuse parandamiseks projektide elluviimisel uuendatakse ametisiseseid vahendeid, lähtudes süsteemiarenduse elutsükli vahendite uuringust, mis käivitati 2016. aastal. See toetab süsteemiarenduse elutsükli protsessi ametis. Nende vahendite eesmärk on toetada töövõtjate väljundite valideerimist, et tagada sidusrühmade vajaduste täitmine. See hõlmab peamiselt turul olevate konkreetsete vahendite kasutuselevõttu, mis toetavad süsteemiarenduse elutsükli ja IT-teenuste halduse eri etappide või valdkondade – nt vajaduste analüüs ja kavandamine, versioonihaldus, tarkvaratestimine, väljalaske- ja muudatusehaldus – automatiseerimist. Samuti tagab see vahenditeülese nähtavuse ning seega läbiva ühilduvuse, jälgitavuse ja konfiguratsioonihalduse iga uue vajaduse või muudatuse jaoks.

2.2.2. Ameti juhtimisraamistiku arendamine

Ameti juhtimismudel, mida käitatakse ja hallatakse protsesse ja menetlusi koondava usaldusväärse juhtimisraamistiku kaudu, toetab eu-LISA pikaajalise strateegia elluviimist. Peamiselt puudutab see strateegilisi eesmärke – eeskätt tulemusliku ja kulutõhusa juhtimis- ja teenusemudeli väljatöötamine ja säilitamine – ning soodustab strateegilise ja operatiivtegevuse planeerimise jätkuvat ühitamist.

Nagu eelmistel aastatel, tagab juhtimisraamistik (sealhulgas sellised elemendid nagu sidusrühmadega konsulteerimine ja sidusrühmade haldamine, asutuse riskijuhtimine, ameti tulemuslikkuse põhinäitajate ja sisekontrolli haldus ning õigusnõustamine) kohustuslike nõuete ja asjaomaste tegevusvajaduste täitmise ning selle, et amet järgib ja rakendab oma meetmetes ja tegevustes head juhtimistava. Selleks et tagada ametile ja tema sidusrühmadele selge ja läbipaistev lähenemisviis eesmärkide saavutamiseks vastavalt vajadustele ja ootustele, kehtestatakse sihtotstarbeline planeerimis- ja aruandlusprotsess.

2017. aastal ühise hindamisraamistiku meetoodika alusel alustatud kvaliteedijuhtimisprotsessi jätkuna võtab eu-LISA 2018. aastal edasised kokkulepitud meetmed oma protsesside ja tegevuste kvaliteedi tagamiseks ja parandamiseks vastavalt kokkulepitud kvaliteediparanduskavale. 2019. aastal kavatseb amet kvaliteedi jätkuva parandamise püüdluste raames korraldada kvaliteedijuhtimise järelkontrolli.

Ameti juhtimismudel, protsessid ja menetlused põhinevad suuresti eu-LISA teenustekataloogil ja madalama taseme protsesside dokumentatsioonil, ent seejuures on tagatud kohandamisvõimalus – sel viisil saab eu-LISA ühelt poolt tuvastada ja hinnata sidusrühmade vajadusi ning arvestada nendega ameti eesmärkides ja teisalt võtta ajavahemikul 2018–2020 ette uusi või täiendatud tegevusi ja ülesandeid. Sel eesmärgil hoitakse ameti juhtimisstrateegiat ajakohasena ja vajaduse korral seda täiendatakse ning järgemööda lülitatakse sellese uusi vajadusi, et tagada jätkuv panus ja lisaväärtus ametile ja tema sidusrühmadele.

2.2.3. Teadusuuringute arengusuundumuste seire ja nende arvessevõtmine süsteemiarenduses

Selles valdkonnas jätkub töö ajavahemikul 2018–2020 kooskõlas selle perioodi teadusuuringute ja tehnoloogia-seire strateegiaga. 2015.–2017. aasta strateegias keskenduti põhitegevuste ja võimete loomisele, mille alusel edaspidi tööd jätkata. Kavandatud tööstrateegias olid kesksel kohal eriliselt oluliseks peetud küsimuste priori-

teetsuse järjekorda seadmine ja koostööpartnerite kaasamine. 2018.–2020. aasta teadusuuringute ja tehnoloogiaseire strateegias tehakse kokkuvõtte seni tehtud tööst, hinnatakse tagasisidet ja saadud kogemusi ning kohandatakse lähenemisviisi, kui see on asjakohane tegevuse lisaväärtuse suurendamiseks. Eesmärk on suurendada süsteemide väljatöötamise ja arendamise projektidest saadavat lisaväärtust, tehes kindlaks uued prioriteetsed küsimused, mis on iseäranis asjakohased eelmisel planeerimisperioodil veel ettenägematute uute süsteemide (nt ETIAS) suhtes, ning viies läbi operatiivprojektide planeerimisega ühitatavaid analüüse (nt keskendudes andmekvaliteediga seotud küsimustele ning pöörates biomeetriaalases töös suuremat tähelepanu testimisega seotud aspektidele vastavalt biomeetrilise süsteemi mahu suurendamise ja tulevase ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse arendamise plaanidele). Ehkki ameti uue määruse ettepanekuga nähti ette oluline areng teadusuuringute seire valdkonnas – sealhulgas ameti roll ELi vahenditest rahastatavate projektide elluviimisel – ja sellest tulenevalt asjaomaste töötajate arvu suurendamine, ei ole uus määrus perioodi 2018–2020 planeerimise ajaks eeldatavalt veel vastu võetud. Koostatav strateegia tuleb seega vajaduse korral ümber sõnastada, kui ameti suhtes hakatakse kohaldama uusi volitusi.

Amet teavitab ka edaspidi komisjoni ja liikmesriike vähemalt kaks korda aastas arengusuundumustest SIS II, VISi, Eurodaci ja teiste suuremahuliste süsteemide operatiivjuhtimisega seotud teadusuuringutes. Komisjon omakorda konsulteerib ametiga viimase tööga seotud teadustegevuse (raamprogrammid, projektikonkursid) ettevalmistamisel.

Eelduste kohaselt tuleb tööressursside tõenäolist piiramist arvesse võttes ka edaspidi lahendada küsimusi prioriteetsuse järjekorras. Ameti süsteemide arengu taustal kasvab uute tehnoloogiavaldkondade (nt sidusveebiliidesega seotud tehnoloogiad, mida võidakse kasutada tulevases EESis ja ETIASes) tähtsus ning nendele konkreetsetele valdkondadele kavatakse pöörata suuremat tähelepanu. Justiits- ja siseküsimuste valdkonnas on viimastel aastatel ilmsiks tulnud eri probleemid, näiteks rändevoogude kõikumine, mida on keeruline prognoosida, samuti on esile kerkinud uued küberkuritegevuse ja terrorismiohud. Süsteemide arhitektuuri arendamisel tuleb tagada paindlikkus ja kohandatavus ning selle eesmärgi saavutamist süsteemide arendamisel kooskõlas asjaomaste õigusaktide muudatustega toetatakse teadusuuringute ja tehnoloogiaseire abil. Samuti jälgitakse suuremal määral taristu innovatsiooni, võttes arvesse eesmärki saavutada tippase teenuste osutamisel.

Kuna ameti töös on olulisel kohal süsteemiarenduse edendamine, on varasemast olulisem koostöö ameti nõuanderühmadega. Tähtsale kohale jääb ka sagedane plaanide ja tulemuste tutvustamine nõuanderühmade kohtumistel. Programmitöö perioodi tööd kujundab nõuanderühmade liikmete seas (2017. aasta teisel poolel) korraldatud küsitlusest saadud tagasiside.

Jätkuvalt on olulisel kohal teiste ELi asutustega sõlmitud töökokkulepete raames tehtav koostöö. Võttes arvesse tippasemele vastava ja areneva tehnoloogia võimalikku juurutamist ning eesmärki kasutada nii palju kui võimalik avatud lähtekoodiga tarkvara,²² tähtsustatakse senisest enam akadeemiliste ringkondade ja uurimisinstituutide töö seiret. Hiljutised kogemused on näidanud komisjoni Teadusuuringute Ühiskeskusega tehtava koostöö lisaväärtust ning vaatlusalusel perioodil seda koostööd edendatakse.

Tehnoloogiaseire oluline roll konkreetsetes projektistruktuurides on viimastel aastatel olnud ilmselge – seire tulemusena saadud sisendandmeid on kasutatud eri projektides, näiteks e-piiri pilootprojekti, SIS II AFise ja

²² St tarkvara, rakendus või programm, mille lähtekood on avalikult kättesaadav kasutamiseks, jagamiseks ja/või muutmiseks. Selline tarkvara on enamasti tasuta.

biomeetrilise süsteemi arendusega seotud uuringutes ning IT-turbe parandamise analüüsis. Ka edaspidi on tehnoloogiasaire jaoks ette nähtud konkreetne roll projektistruktuurides. Eeskätt määratakse eu-LISA teadusarendusametnikule ülesanded seoses riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi arendamisega, süsteemide omavahelise ühendamise ja koostalitlusvõime projektidega ning uusi biomeetriaaharusid ja funktsioone hõlmavate projektidega, mis põhinevad Euroopa Komisjoni tellitud hinnatud katseprojektidel²³. See võimaldab asjakohasel viisil ära kasutada nendes valdkondades ajavahemikul 2015–2017 tehtud tehnoloogiasaist saadud teadmisi.

Peale selle korraldatakse ka perioodil 2018–2020 eri üritusi, nagu ameti aastakonverents ja valdkonna ümarlauad. Kuna nii Strasbourgis kui ka Tallinnas on selliste ürituste võõrustamiseks peagi olemas uued ruumid, võidakse nõudluse korral kaaluda rohkemate ürituste korraldamist.

2.3. Strateegilised tegevusvaldkonnad 3. strateegilise eesmärgi raames

Areneda Euroopa Liidu IKT- ja oskusteabe põhikeskusena

2.3.1. Partnerlussuhted liikmesriikide, ELi institutsioonide ja teiste sidusrühmadega

Selleks et soodustada koostööd teiste ELi institutsioonide ja asutustega, tegutseb eu-LISA ka edaspidi usaldusväärse partneri ja nõustajana vabadel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimisega seotud küsimustes.

Kesksel kohal on tehnilise oskusteabe pakkumine ELi nõukogu roteeruvatele eesistujariikidele ning nendega teadmiste jagamine, tänu millele on eu-LISA ulatuslikud teadmised suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimisest aluseks teadlikele poliitilistele otsustele. Tõhusaid töösuhteid liikmesriikide, ELi institutsioonide ning asjaomaste poliitika- ja operatiivtasandil osalejatega hoiab ja arendab ka eu-LISA kontaktbüroo Brüsselis. Arvamuste korrapärase vahetamise abil püüab amet veelgi enam tugevdada tõhusaid töösuhteid ning tihendada koostööd justiits- ja siseküsimuste nõunike ning Euroopa Parlamendiga.

2018. aastal uurib eu-LISA võimalust arendada olemasolevaid partnerlussuhteid Euroopa Komisjoni üksuste, näiteks Teadusuuringute Ühiskeskuse ja informaatika peadirektoraadiga. Üldeesmärk on koordineerida meetmeid, luues sünergiat ja tagades korrapärase dialoogi. Sel viisil jätkab amet 2018. aastal kaasava ja tervikliku lähenemisviisi arendamist sidusrühmade halduses, kasutades selleks sihtrühmade vajadustele kohandatud välissuhtlust ja teavitusüritusi.

²³ Koostalitlusvõimega seotud projektide puhul austab eu-LISA isikuandmete kaitse põhiõigust, mis on talletatud Euroopa Liidu põhiõiguste harta artiklis 8, ja eelkõige eesmärgikohasuse põhimõtet. Suuremahuliste IT-süsteemide koostalitlusvõime uurimisel pööratakse erilist tähelepanu lõimitud andmekaitse põhimõttele kooskõlas määruse (EL) 2016/679 artikliga 25 ja direktiivi (EL) 2016/680 artikliga 20.

2.3.2. Partnerlussuhted ametite ja Euroopa Liidu muude asjakohaste asutustega

eu-LISA jätkab mitme ELi ametiga sõlmitud töökokkulepete elluviimist, pöörates erilist tähelepanu justiits- ja siseküsimustega tegelevatele partnerasutustele: CEPOL (töökokkulepe sõlmiti juba 2013. aastal ning peale selle sõlmiti koostöölepingud eu-LISA ja CEPOLi ühiseks koolitustegevuseks 2016. ja 2017. aastal), Frontex ja EASO (mõlemad töökokkulepped sõlmiti 2014. aastal), FRA ja Europol (töökokkulepe FRAGA ja vastastikuse mõistmise memorandum Europoliga sõlmiti 2016. aastal). 2017. aastal on ametil kavas sõlmida lepingud Eurojusti ja ENISAga. Justiits- ja siseküsimustega tegelevate asutuste võrgustiku raames jätkab amet strateegilise koostöö edendamist teiste ametitega, näiteks EIGE ja EMCDDA. Peale selle jätkab eu-LISA tihedat koostööd justiits- ja siseküsimustega tegelevate asutuste võrgustikku koordineerivate ametitega ning laiema ELi ametite võrgustikuga.

Aastani 2020 võetakse täiendavaid meetmeid koostöö edendamiseks akadeemiliste ringkondade, uurimisasutuste ja seotud ettevõtetega Euroopa ja üleilmsel tasandil. See aitab täiendada ameti oskusteavet, mille alusel arendatakse olemasolevaid ja uusi suuremahulisi Euroopa IT-süsteeme, ning kokkuvõttes suurendab lõppkasutajatele pakutavate teenuste kvaliteeti. Nende tegevuste eesmärk on jätkuvalt toetada ametit tema volituste ja ülesannete täitmisel ning edendada ameti kuvandit avatud, usaldusväärse ja tõhusa Euroopa ametina.

Samuti püüab eu-LISA veelgi tugevdada töösuhteid ja tihendada koostööd justiits- ja siseküsimuste nõunikega ELi liikmesriikidest ning liikmesriikide diplomaatilise korpuse esindajatega.

2.4. Strateegilised tegevusvaldkonnad 4. strateegilise eesmärgi raames

Areneda ajakohaseks, tõhusaks ja paindlikuks organisatsiooniks

2.4.1. Strateegiline ja operatiivtegevuse planeerimine

Ajavahemikul 2018–2020 kavatseb amet täiustada ja tugevdada ametisiseseid strateegilise planeerimise ja aruandluse protsesse ja menetlusi. Operatiivtegevuse planeerimisel on eesmärk arendada ühtse programmdokumendi malli kasutamist, et paremini täita eu-LISA sidusrühmade vajadusi, ning rakendada seda lähenemisviisi ka talituste ja sektorite töö ja ressursikasutuse tõhusamaks planeerimiseks ametis. Amet teeb täiendavad uuendused rakenduses, millega automatiseeritakse iga-aastaseks planeerimiseks vajaminev teabekogumine. Planeerimistegevuse kvaliteedi parandamiseks tagab amet sihtotstarbelise koolituse, et planeerimistegevuses osalevad töötajad saaksid omandada vajalikud oskused.

2.4.2. Finantsjuhtimine ja hanked

eu-LISA jätkab ametisiseste finantsprotsesside ja -menetluste stabiliseerimist, tagades olemasolevate eelarve- ja finantsvahendite läbipaistva ja tõhusa haldamise. Eeskätt on eu-LISA eesmärk saavutada eelarve täitmise kavandatud sihid täpsemate eelarveprognooside kaudu. Amet jälgib ja täiustab ka edaspidi oma finants- ja hankemenetlusi, töötades välja tegevuspõhise eelarvestamise elluviimiseks vajalikud elemendid.

Peale selle sujundatakse ameti hanketegevust menetluste konsolideerimise ja tugevdamise kaudu, luues ja hoides alal suutlikkust anda asjatundlikku nõu parimate tavade kohta ja suurendades hinnakujunduse läbipaistvust süsteemide aluseks olevates lepingutes. Aastatel 2018–2020 pööratakse erilist tähelepanu vajaliku paindlikkuse

tagamisele kaupade ja teenuste või asutuseväliste lisaressursside hankimisel, et aegsasti arvesse võtta ELi poliitikaprioriteetide muudatusi ja nende mõju eu-LISA-le, optimeerides lepingute olelusringi kulu.

2.4.3. Rajatisehaldus

2018. aastal keskendutakse rajatisehalduses ameti tegevuse üleviimisele uutesse ruumidesse Tallinnas ja Strasbourgis, samuti uute või renoveeritud hoonete lõplikuks kasutuselevõtuks nõutavate logistiliste ja korralduslike toimingute jaoks. Eesmärk on teha korralduslikud toimingud ruumide üleandmiseks ja uutesse ruumidesse kolimiseks (nt mööbli ja seadmete eemaldamine). Need meetmed hõlmavad uue kontoritavete hanke käivitamist, et vajalike tarvikute tarne kulgeks sujuvalt, ning logistikakava täiendamist.

Üks oluline ülesanne on luua peakorteri jaoks uus ümberprojekteeritud üldine IT-andmekeskus; Strasbourgi hoone andmekeskus jääb aga eelduste kohaselt töösse ning seda ootab täiendav moderniseerimine ja laiendamine. Peale selle hõlmab kõnealusel valdkonnas tehtav töö uue veebipõhise hoonehaldussüsteemi²⁴ kavandamist ametis.

Meetmeid võetakse ka selleks, et tagada ametile vajaminevate üldteenuste taastamine mõlemas uues hoones, näiteks puhastus-, jäätmete kõrvaldamise ja postiteenus ning kontoritavete tarne teenus. Nende meetmete kõrval tuleb ellu viia uue peakorteri sihtotstarbeline logistikakava.

Mis puudutab ameti rakendusi ja tehnoloogiaid, siis 2018. aastal on peakorteri hoone uue andmekeskuse kõrval teised põhiprioriteetid ametisisese võrgu, süsteemi ja salvestussüsteemi arhitektuuri hooldus ja arendus, samuti teenuste ning ameti IT-süsteemide ja rakenduste (taas)loomine ja taastamine (nt Microsoft SharePoint, Microsoft Project Server või dokumendi- ja personalijuhtimisvahendid). Peale selle on ameti eesmärk arendada vaatluseluseel perioodil eu-LISA üldarhitektuuri, võttes arvesse Euroopa koosvõimeraamistikku ja Euroopa koostalitlusvõime etalonarhitektuuri.

2019. aastaks on kavas tagada täiendatud avariitaastelahenduse valmimine ja ameti IT-taristu kõikide komponentide võimalikult suur käideldavus. Samal ajal jätkatakse ametisisese võrgu, süsteemi ja salvestussüsteemi arhitektuuri hooldus- ja arendustööd eri algatuste raames.

2020. aastal asendatakse ja moderniseeritakse suurem osa ameti taristust, kuna enamiku komponentide puhul lõppeb 5-aastane kasutusperiood. Peale selle on eesmärk tagada ametis parem, turvalisem ja kiirem suhtlus e-posti teel, telefonitsi, internetis ja võrgus, samuti võimalikult paberivaba töö teatavate ameti teenustekataloogis sisalduvate teenuste automatiseerimisega.

Pärast 2019. aastat keskendutakse rajatise- ja hoonehalduses peamiselt uute Tallinna ja Strasbourgi hoonete hindamisele, veendumaks, et need on otstarbekohased ja parandavad töötajate funktsionaalsest seisukohast. Samuti teostatakse vajalikud korralised hooldustööd ja rajatiste uuendused kooskõlas ameti strateegiliste eesmärkidega. Kõnealune tegevus hõlmab ka uue kontoritavete hanke käivitamist, et vajalike tarvikute tarne

²⁴ Hoonehaldussüsteem (nimetatakse ka hooneautomaatika süsteemiks), on hoonesse paigaldatav arvutipõhine juhtsüsteem, mis reguleerib ja jälgib hoone mehaanilisi ja elektriseadmeid, nt ventilatsioon, valgustus ja elektrisüsteemid.

kulgeks sujuvalt, ning logistikakava täiendamist. 2020. aastal on kavas teha peakorteri hoones täiendavaid ümberkorraldusi muutunud personalivajaduste arvessevõtmiseks, tagades seejuures korralise hoolduse ja rajatiste uuendused kooskõlas ameti strateegiliste eesmärkidega.

2.4.4. Personalijuhtimine

Ameti personaliosakond jätkab tööd selle nimel, et ameti strateegiliste eesmärkide ja tegevuskavade täitmiseks oleks piisavalt töötajaid.

Ametil tuleb kuni 2020. aastani lahendada mitu personaliprobleemi, kuid kohest tähelepanu vajab küsimus, kuidas jätkata vajalike kogemuste ja oskustega inimeste ligimeelitamist, arendamist ja hoidmist, et tulla toime töökoormuse suurenemisega, võttes samal ajal meetmeid, et vähendada 2018. aasta lõpuks töötajate arvu 5% võrra, nagu Euroopa Komisjon nägi ette oma teatises nõukogule ja Euroopa Parlamendile²⁵.

Käesoleva programmdokumendi koostamise ajal valmistus amet EESi ja ETIASe määruste vastuvõtmiseks. Nende määruste jõustumisel (eeldatavalt 2017. aastal) täiendatakse eu-LISA ametikohtade loetelu. Kõnealuste oluliste uute ülesannetega toimetulekuks vajab amet lisatööjõudu ning peab värbama töötajad asjaomasteks projektideks. Sellest, kui palju lisatöötajaid on vaja nendeks ja muudeks uuteks ülesanneteks, mis eeldatavalt lisanduvad piirivalve ja julgeoleku tugevamaid ja arukamaid infosüsteeme käsitleva teatise²⁶ rakendamise ja asutamismääruse kavandatava muutmise tulemusena (kui vastav ettepanek vastu võetakse), sõltub omakorda personalijuhtimise ja koolitusega seotud töö, eeskätt uute töötajate värbamine ja sissejuhataja väljaõpe.

eu-LISA vaatab ka edaspidi oma ülesanded ennetavalt läbi ning hindab nende mõju töötajate arvule ja personalijuhtimisele, nt hindab eu-LISA-le usaldatavate uute süsteemidega või ameti juba hallatavate süsteemide raames lisanduvate ülesannetega seotud võimalikku mõju.

Amet jätkab personalijuhtimise siseprotsesside, töökorralduse ja taristu parandamist, samuti keskendutakse personalistrateegia, töötajaskonna hoidmise poliitika ning 2017. aastal kavakohaselt välja töötatava tervise- ja ohutuspoliitika elluviimisele.

Samuti püüab eu-LISA tugevdada oma tippteadmise kultuuri sellega, et pakub töötajatele suunatud tehnilisi ja muid vajalikke koolitus- ja arendusprogramme, et luua hästi toimiv organisatsioon. Pärast puuduvate oskuste täielikku analüüsi koostab amet organisatsiooniülese koolituskava ja tagab, et töötajad teadvustavad oma koolitusvajadusi ning et neil on juurdepääs sobivatele koolituskursustele ja -materjalidele.

2.4.5. Auditeerimine

Ka edaspidi tagab siseauditi üksus haldusnõukogule ja tegevdirektorile sõltumatu ja objektiivse kindluse selle suhtes, et kehtestatud sisekontrollid on piisavad ameti riskide vähendamiseks, et ameti juhtimis- ja riskijuhtimisprotsessid on tõhusad ja tulemuslikud ning et amet täidab oma iga-aastaseid ja strateegilisi eesmärgi.

eu-LISA kasutab siseauditi üksust ka edaspidi riskihindamise ja protsesside täiustamise ühe põhialusena. Sellest tulenevalt jätkab amet koostööd Euroopa Kontrollikoja ja Euroopa Komisjoni siseauditi talitusega, võttes vastu

²⁵ Komisjoni teatis Euroopa Parlamendile ja nõukogule „Detsentraliseeritud asutuste inim- ja rahaliste ressursside kavandamine aastatel 2014–2020“, 10.7.2013, COM(2013) 519 final.

²⁶ Komisjoni 6. aprilli 2016. aasta teatis Euroopa Parlamendile ja nõukogule „Piirivalve ja julgeoleku tugevamad ja arukamad infosüsteemid“, COM(2016) 205 final.

nende auditirühmad ja rakendades meetmeid auditiaruannetes esitatud soovitude täitmiseks, kui see on asjakohane. Siseauditi üksus jätkab töö koordineerimist selles valdkonnas.

Siseauditi üksuse töö hõlmab auditikavade ja -aruannete, missioonide ja järelmeetmete ettevalmistamist ning selle tagamist, et ameti juhtkond ja töötajad on üldiselt teadlikud sise- ja välisauditi põhimõtetest, eesmärkidest ja menetlustest.

Siseauditi üksuse mudel koosneb viiest küpsustasemest. 2018. aastal saavutab eu-LISA 3. taseme („Integreeritud“) ja 4. taseme („Juhitud“), mis võimaldab ametil integreerida siseauditi funktsiooni kõikidesse asjaomastesse toimingutesse.

2.4.6. Sise- ja välissuhtlus

Välissuhtluses keskendub amet strateegilisele suhtlusele, mida viiakse ellu integreeritud suhtlustegevuse abil pärast komisjoniga kooskõlastamist, nagu on ette nähtud komisjoniga sõlmitud vastastikuse mõistmise memorandumis. Tegevust juhitakse kooskõlas asutamismääruses kehtestatud kohaldatavate sätete, komisjoniga sõlmitud vastastikuse mõistmise memorandumis ning eu-LISA ajavahemiku 2017–2020 välissuhtlusstrateegiaga. Eesmärk on soodustada läbipaistvaid ja vastastikku kasulikke töösuhteid ameti ja tema sidusrühmade vahel. eu-LISA jätkab ennetavalt ja aktiivselt töösuhete loomist sihtrühmade, näiteks liikmesriikide, ELi institutsioonide ja valdkonna osalejatega, ning annab ka edaspidi üldsusele aru oma volituste, tegevuse ja uute vastutusalade kohta korrapärase, täpse ja õigeaegse teabe avaldamisega internetis ja mujal.

Sisesuhtluse teostamisel ja arendamisel võtab amet arvesse eesmärki edendada eu-LISA norme, kultuuri ja väärtusi. Selline korraldus aitab edendada teabe ja teadmiste jagamist, samuti ameti eri tegevuskohtades rakendatavaid töötajate kaasamise algatusi kooskõlas eu-LISA ajakohastatud sisesuhtlusstrateegiaga (2016–2020) ning iga-aastaste tegevuskavadega. Rõhku asetatakse töötajate ja juhtkonna kahesuunalise suhtluse soodustamisele, kasutades töötajaskonna huvides eri suhtlusvahendeid ja -kanaleid.

3. Personali ja rahaliste vahendite kavandamine aastateks 2018–2020

3.1 Varasema ja hetkeolukorra ülevaade

3.1.1 Töötajad 2016. aastal

eu-LISA personal koosneb ajutistest teenistujatest (TA),²⁷ lepingulistest töötajatest (CA) ja lähetatud riiklikest ekspertidest (SNE).

2016. aasta ametikohtade loetelu sisaldab 118 ajutise teenistuja ametikohta, sealhulgas 44 ametikohta kategoorias AST (assistendid) ja 74 ametikohta kategoorias AD (administraatorid).

Kuna mõne ülesande maht on suurenenud ja ametile on määratud uusi ülesandeid, oli 2016. aasta lõpuks loodud 29 lepingulise töötaja ametikohta ehk oluliselt rohkem 2015. aasta vastavast arvust ja 2016. aasta eelarvega lubatust²⁸.

2016. aastal oli eu-LISA töötajaskonnas kokku 155 ametikohta, mis hõlmasid kõiki eespool nimetatud töötajate kategooriaid: 118 ajutist teenistujat, 29 lepingulist töötajat ja 8 lähetatud riiklikku eksperti. 2016. aastal ületas töötajate voolavus tulemuslikkuse põhinäitaja sihtväärtust 5%, moodustades 7,64%.

Töötaja kategooria	Strasbourg	Tallinn	eu-LISA tervikuna
TA	4,11%	14,63%	7,89%
CA	0,00%	28,57%	8,33%
SNE	0,00%	0,00%	0,00%
Kõik	3,19%	16,00%	7,64%

2017. aastaks on kinnitatud eelarves ette nähtud ametikohad 131 ajutisele teenistujale (115 ametikohta ametikohtade loetelus ja 16 uut ametikohta; 88 AD ametikohta ja 43 AST ametikohta), 30 lepingulisele töötajale ja 9 lähetatud riiklikule eksperdile.

Arengusuundumusi kirjeldatakse täpsemalt punkti 3.2.2 „Personal“ alapunktis b „Seniste ülesannete mahu suurendamine“, kus täpsustatakse ajavahemiku 2018–2020 väljavaateid ja plaane.

²⁷ Need on eu-LISA ametikohtade loetelus sisalduvad ametikohad. Ametikohtade loetelus ei ole ametnike ametikohti.

²⁸ 2016. aasta lõpu seisuga oli 24 lepingulise töötaja ametikohta täidetud, 2 tööpakkumist vastu võetud (tööleasumise aeg 2017. aasta I kvartalis) ning 3 ametikohta vabad (värbamismenetlus algatatud).

3.1.2 Kulud 2016. aastal

2016. aastal haldas eu-LISA 80,02 miljoni euro suurust eelarvet, mis saadi ELi toetusena. Ameti eelarve täitmise määr oli aasta lõpus suur:

- 97,9% kulukohustuste assigneeringute puhul;
- 97,6% maksete assigneeringute puhul, mis hõlmab halduskulude ülekandmist 2017. aastasse.

Kogueelarvest 28,2% moodustasid ameti toimimisega seotud kulud (1. ja 2. jaotis) summas 22,1 miljonit eurot, millest 14,2 miljonit eurot olid personalikulud ja 7,9 miljonit eurot taristu- ja tegevuskulud. Täidetud tegevus-eelarve kogusumma oli 56,2 miljonit eurot (71,8% kogueelarvest), millest 12,8 miljonit eurot eraldati SIS II-le, 31,2 miljonit eurot VISile, 1,3 miljonit eurot Eurodacile ja 7,0 miljonit eurot ühisele süsteemitaristule ning süsteemide turvalisusele ja talitluspidevusele. Lisaks eraldati veel 4,0 miljonit eurot muu hulgas põhitegevussüsteemidega seotud koolitusteks ja välisteks tugiteenusteks.

3.1.3 Muu teave

Teave personali, töölevõtmise põhimõtete, tulemuslikkuse hindamise ja ümberklassifitseerimise, liikuvuspoliitika, soolise ja geograafilise tasakaalu ning koolitamise kohta on esitatud IV lisa A–E osas.

3.2 Ressursside kavandamine aastateks 2018–2020

3.2.1 Rahalised vahendid

Uute ülesannete lisandumisega on lähiaastatel oodata ameti eelarve suurenemist. Käesoleva dokumendi koostamise ajal ei olnud asjaomased õiguslikud alused veel vastu võetud. Alljärgnevas tabelis esitatakse ülevaade uutest ülesannetest ja vastavast eelarvest planeerimisperioodiks 2018–2020.

Õigusliku aluse vastuvõtmisel lisanduvad uued ülesanded, mis olid algselt loetletud eu-LISA tulude ja kulude kalkulasioonis (jaanuar 2017)			
Uue õigusliku aluse vastuvõtmisel lisanduvad ülesanded	Hinnangulised kulud (miljonit eurot)		
	2018	2019	2020
LFS, EESi arendus*	59,389	146,202	25,827
LFS, Eurodac*	12,138	5,868	0,268
LFS, Dublini jaotussüsteem	0,983	0,135	0,735
LFS, SIS II õigusliku aluse uuesti sõnastamine, piirivalve/politsei koostöö*	13,103	2,261	2,192
LFS, SIS II õigusliku aluse uuesti sõnastamine, tagasisaatmine*	2,590	0,517	0,517
LFS, ETIAS*	26,763	14,231	59,879
Uue õigusliku aluse vastuvõtmisel lisanduvate ülesannete kogueelarve	114,966	169,214	89,418

* Hinnangulised kulud hõlmavad halduskulusid, mis esitatakse vastavalt eelarve liigendusele 1. jaotises „Personalikulud“ ja 2. jaotises „Taristu- ja tegevuskulud“.

Võrreldes ajavahemiku 2015–2020 mitmeaastases finantsraamistikus esitatud esialgsete eelarve ülemmäärade, suurendab uute ülesannete lisandumine kulusid kavandatud programmitöö perioodil enam kui 200% võrra.

Lisaks eespool osutatud uutele ülesannetele, mille jaoks amet taotles vastavaid kulukohustuste ja makseassigneeringuid 2018. aasta eelarve ringkirjas, lisatakse õigusliku aluse vastuvõtmisel 2018. aasta eelarvesse eeldatavalt täiendavad ülesanded summas 30 miljonit eurot (vt alljärgnev tabel).

Õigusliku aluse vastuvõtmisel lisanduvad uued ülesanded, mis ei olnud algselt loetletud eu-LISA tulude ja kulude kalkulatsioonis (jaanuar 2017)			
Uue õigusliku aluse vastuvõtmisel lisanduvad ülesanded	Hinnangulised kulud (miljonit eurot)		
	2018	2019	2020
LFS, ECRIS*	4,029	4,116	4,116
LFS, asutamismääruse läbivaatamine – lisapersonal*	2,902	3,178	3,454
LFS, asutamismääruse läbivaatamine – lepinguliste töötajate koosseisu lisamine*	-0,281	-0,281	-0,281
LFS, asutamismääruse läbivaatamine – võrgu üleviimine	19,221	19,221	19,221
LFS, asutamismääruse läbivaatamine – uuritud/konsultatsiooniteenused	4,000	4,000	4,000
Uue õigusliku aluse vastuvõtmisel lisanduvate ülesannete kogueelarve	29,871	30,234	30,510

* Hinnangulised kulud hõlmavad halduskulusid, mis esitatakse vastavalt eelarve liigendusele 1. jaotises „Personalikulud“ ja 2. jaotises „Taristu- ja tegevuskulud“.

2018., 2019. ja 2020. aasta põhitegevusega seotud hinnangulised kulukohustuste assigneeringud jäävad mitmeaastase finantsraamistikuga ettenähtud ülemmäära piiresse. Haldus- ja tegevuskuludega seotud ülesanneteks on vaja väliseid tugiteenuseid, täpsemalt on ametil väliste teenuseosutajate abi vaja ülesannetes, mida eu-LISA töötajad ei saa täita inimressursside piiramise või vajaminevate kvalifikatsioonide või teadmiste spetsiifilisuse tõttu, kui sellised kvalifikatsioonid või teadmised ametis puuduvad.

Kuna koosseisuliste töötajate ja lepinguliste töötajate arvu võidakse taotluse korral ja asjaomaste uute õiguslike aluste vastuvõtmisel suurendada, oodatakse sellele vastavalt ka halduskulude suurenemist. Tööruumidega seotud eelarvet arvatavalt suurendatakse, et katta mööbli- ja seadmekulud nii Strasbourgi laiendatud tegevuskohas kui ka alates 2018. aastast Tallinna uues peakorteris, mida Eesti valitsus kavatseb praegu teha omal kulul. Il lisas esitatakse täiendav hinnanguliste kulude jaotus eelarvepeatükkide kaupa.

Il lisas esitatakse üksikasjalik teave eri süsteemide tegevuskulude kohta vastavalt 2018. aasta programmdokumendile ning mitmeaastasele eelarvekavale ja eelarve põhjendusele. Il lisa sisaldab eelarve jaotust vastavalt ameti eelarvestruktuurile, milles iga süsteemiga seostatavad tegevuskulud on rühmitatud eelarvepeatükkide kaupa.

3.2.2 Personal

Üksikasjalik teave ameti personaliplaneerimise kohta on esitatud III lisa tabelites 1 ja 2, milles antakse ülevaade asjaomastest plaanidest ajavahemiku 2018–2020 mitmeaastase kava perioodiks.

Selles kavas võetakse seoses ametikohtade loeteluga arvesse seisukohta, mida Euroopa Komisjon kirjeldas oma 10. juuli 2013. aasta teatises „Detsentraliseeritud asutuste inim- ja rahaliste ressursside kavandamine aastatel 2014–2020”²⁹ Euroopa Parlamendile ja nõukogule. Kärped hõlmavad 5% töötajate arvust (võrdub kuue ametikohaga) ja üht ametikohta Euroopa ametite ümberpaigutamiseservis jaoks. Selles kontekstis väheneb eu-LISA ametikohtade loetelus sisalduvate ametikohtade arv ajavahemikul 2016–2018 120 ametikohalt (2015) 113 ametikohale.

Samal ajal kirjeldatakse käesolevas programmdokumendis riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi ning uuesti sõnastatud Eurodaci määrusest³⁰ tulenevaid personalivajadusi alates 2017. aastast, mille tõttu tuleb ametikohtade loetelu suurendada 16 ametikoha võrra.

Eespool nimetatud arengusuundumuste tulemusena sisaldab 2017. aasta ametikohtade loetelu 131 ajutise teenistuja ametikohta (115 ametikohta ametikohtade loetelus ja 16 uut ametikohta), millest 88 AD ametikohta ja 43 AST ametikohta.

2018. aastal suurendatakse ametikohtade loetelu 7 ametikohaga uue ETIASe³¹ jaoks, mis tähendab, et ajutiste teenistujate ametikohti on kokku 136 (113 ametikohta ametikohtade loetelus ja 23 uut ametikohta), millest 94 AD ametikohta ja 42 AST ametikohta.

Kavas on suurendada ka lähetatud riiklike ekspertide arvu 9 ametikohalt 2017. aastal 11 ametikohale 2018. aastal, et tugevdada koostööd asjaomaste liikmesriikide ametiasutustega.

Lepinguliste töötajate ametikohad ei kuulu ametikohtade loetellu, kuid need töötajad jäävad asjakohaseks nii eelarve kui ka personaliplaneerimise seisukohast. Üksikasjalik teave III lisa tabelis 1 kajastab eu-LISA haldusnõukogu ja tegevdirektori otsuseid täiendavate lepinguliste töötajate ametikohtade kohta 2016. aastaks ja nende mõju personaliplaneerimisele ajavahemikul 2018–2020. Samuti kirjeldatakse neid allpool punktis b („Seniste ülesannete suurenemine”).

Ressursside kavandamine aastateks 2018–2020

eu-LISA personalijuhtimises jääb tähelepanu keskmesse ameti personali korrapärase ja paindliku arendamise ning alltöövõtu ühendamine, kui see annab tegevusele lisaväärtust, et saavutada ameti programmdokumentide eesmärgid 2018.–2020. aastal.

a) Uued ülesanded

Amet on endiselt valmis võtma vastutuse muude süsteemide, näiteks riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi või ETIASe arendamise ja operatiivjuhtimise eest, kui võetakse vastu asjakohased õigusaktid.

²⁹ COM (2013) 519 final. Selles teatises sätestatakse, et töötajate (ajutised teenistujad) arvu vähendamise tulemusel on töötajate arv järgmine: 2015. aastal 120, 2016. aastal 118, 2017. aastal 115 ja aastatel 2018–2020 113.

³⁰ Ettepanek: Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega luuakse sõrmejälgede võrdlemise Eurodac-süsteem [määruse (EL) nr 604/2013 (millega kehtestatakse kriteeriumid ja mehhanismid selle liikmesriigi määramiseks, kes vastutab mõnes liikmesriigis kolmanda riigi kodaniku või kodakondsuseta isiku esitatud rahvusvahelise kaitse taotluse läbivaatamise eest)] tõhusaks kohaldamiseks ja ebaseaduslikult riigis viibivate kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute tuvastamiseks ning mis käsitleb liikmesriikide õiguskaitsesüsteemide ja Europoli taotlusi sõrmejälgede andmete võrdlemiseks Eurodac-süsteemi andmetega õiguskaitses eesmärgil (uuesti sõnastatud).

³¹ Ettepanek: Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega luuakse ELi reisiinfo ja -lubade süsteem (ETIAS) ning muudetakse määrusi (EL) nr 515/2014, (EL) 2016/399, (EL) 2016/794 ja (EL) 2016/1624.

Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem (EES)

EESist saab eu-LISA uus ülesanne, kui Euroopa Parlament ja nõukogu võtavad vastu asjaomase õigusliku aluse ehk Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse, millega luuakse riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem Euroopa Liidu liikmesriikide välispiire ületavate kolmandate riikide kodanike riiki sisenemise ja riigist lahkumise andmete ja sisenemiskeelu andmete registreerimiseks ning määratakse kindlaks riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemile õiguskaitse eesmärgil juurdepääsu andmise tingimused ning millega muudetakse määrust (EL) nr 1077/2011, millega asutatakse Euroopa amet vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimiseks, ja määrust (EÜ) nr 767/2008, mis käsitleb viisainfosüsteemi.

Selle määrusega muudetakse ka asutamismäärust, et lisada sellesse EESiga seotud uued ülesanded.

Kõnealuse protsessi hõlbustamiseks on kavas teha riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi ettevalmistustööd ja tööle võtta vajalikud lisatöötajad.

2017. aastal on kavas ametikohtade loetelu suurendada 14 ametikoha võrra, et katta EESiga seotud täiendavad personalivajadused. Tabelis 1 on esitatud nende ametikohtade palgaastmed ja vastutusala.

Tabel 1. Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi jaoks vajalike uute ametikohtade prognoos

Ajutised teenistujad (TA)						
Talitus	Ametikoht	Palgaaste	2017	2018	2019	2017–2020 kokku
AMMU	Programmijuht	AD 8	1			1
	Projektijuht	AD 7	1			1
	Projekti- ja tehnilise kvaliteedi tagamise spetsialist	AD 5	1			1
	Testimisjuht	AD 5	2			2
	Rakenduste administraator	AD 5	1			1
	Rakenduste arhitekt	AD 7	1			1
	Andmebaasiinsener / teenusekeskse arhitektuuri ja vahevara spetsialist	AD 5	1			1
	Ärianalüütik / lahenduste arhitekt	AD 7	1			1
OIU	Süsteemidirektor	AD 5	1			1
SEC	Infoturbeametnik	AD 5	1			1
FPU	Finantsametnik	AD 7	1			1
	Hankeametnik	AD 5	1			1
	Finants-/eelarveametnik/-assistent	AST 4	1			1
Ajutised teenistujad kokku 1 × AD 8, 4 × AD 7, 8 × AD 5 ja 1 × AST 4			14	0	0	14

Nende ametikohtade kavandatud palgaastmed on kooskõlas Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikliga 53 (administraatorid AD 5–AD 8 ja assistendid AST 1–AST 4). Enamiku ametikohtade korral rakendatakse madalamaid palgaastmeid. Kõrgemad palgaastmed on kavandatud ametikohtadele, kus on rangelt nõutav eelnev ulatuslik või erialane töökogemus (programmi- ja projektijuhtimine, tehnilise arhitektuuri analüüs ja projekteerimine, finantsjuhtimise vanemspetsialistid). See on vähim, mida amet vajab, et kavandada, arendada, täiustada ja hooldada uut suure käideldavusega süsteemi, mille lisaeelarve kahekordistab tegevusassigneeringuid. Spetsiifiliste ülesannete tõttu on vajaliku kutseoskustega inimesi võimalik leida üksnes juhul, kui EESiga seotud ülesannetega kaasneva vastutuse suurust kajastab kõrgem palgaaste.

ETIAS

Ajutiste teenistujate ametikohad

Euroopa Komisjon koostas ettepaneku võtta vastu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, ³² millega luuakse ELi reisiinfo ja -lubade süsteem (ETIAS) ning muudetakse määrusi (EL) nr 515/2014, (EL) 2016/399, (EL) 2016/794 ja (EL) 2016/1624. Selle ettepanekuga nähti ette, et ETIASe arendamiseks ja rakendamiseks tuleb eu-LISA ametikohtade loetelu suurendada seitsme AD ametikoha võrra.

Tabel 2. ETIASe jaoks vajalike uute ajutise teenistuja ametikohtade prognoos

Ajutised teenistujad (TA)						
Osakond/talitus	Ametikoha profiil	Palgaaste	2018	2019	2020	2018–2020 kokku
OD	Programmi-/projektijuhtimine – üksuse juhataja	AD 10 ³³	2	2	2	2
AMMU	Programmi-/projektijuhtimine	AD 7	2	2	2	2
AMMU	Kvaliteeditagamine	AD 6	2	2	2	2
FPU	Lepinguhaldus	AD 5	1	1	1	1
Ajutised teenistujad kokku 2 × AD 10, 2 × AD 7, 2 × AD 6 ja 1 × AD 5			7	7	7	7

Lepinguliste töötajate ametikohad

Peale selle kavandatakse ETIASe jaoks uusi lepinguliste töötajate ametikohti: 10 tehnilise eksperdi ametikohta alates 2018. aastast, 2,5 katsetegevusega seotud ametikohta 2019. aastast ja veel 2,5 katsetegevusega seotud ametikohta 2020. aastast. Alates 2020. aastast eraldatakse viis uut ametikohta (ööpäevaringse) kasutajatoe töötajatele ja viis ametikohta kesksüsteemi (ööpäevaringse) seire operaatoritele.

³² COM(2016) 731 final.

³³ Toimingute osakonnas kavandatakse kaht palgaastme AD 10 ametikohta, tagamaks, et vastavatel töötajatel oleks üksuse juhataja ülesannete täitmiseks vajalik töökogemus, võimaldades ametisisest liikuvust. Kui ametikohtade loetellu on üldtasandil vaja lisada mõni uus keskastme juhi ametikoht, saab selle plaani läbi vaadata. Pärast lisaprojekti elluviimist ja sellega seotud töötajate arvu suurendamist tuleb eu-LISA organisatsioonistruktuur läbi vaadata.

Tabel 3. ETIASe jaoks vajalike uute lepingulise töötaja ametikohtade prognoos

Lepingulised töötajad (CA)						
Talitus	Ametikohti	Tegevusüksus	2018	2019	2020	2018–2020 kokku
AMMU	Tehnilised eksperdid	FG IV	10	10	10	10
AMMU	Katsetamine	FG IV	0	2.5	5	5
OIU	Kasutajatugi	FG III	0	0	5	5
OIU	Kesksüsteemi seire operaatorid	FG III või FG IV ³⁴	0	0	5	5
Lepingulisi töötajaid kokku: FG IV ja FG III			10	12.5	25	25

Euroopa Komisjoni seadusandlike algatuste alusel ja pärast seda, kui kaasseadusandjad on vastu võtnud asjaomase õigusliku aluse, peab amet 2018. aastal alustama meetmete võtmist ECRIS-TCN-süsteemi loomiseks. ECRIS-TCN-süsteem on uus eu-LISA väljatöötatav ja hallatav süsteem. Ülesanded, mida eu-LISA rakendamise etapis täidab, hõlmavad kavakohaselt projektijuhtimist, arendamise järeelmeetmeid, kvaliteeditagamist ja süsteemi katsetamist³⁵.

Tabel 4. ECRIS-TCN-süsteemi jaoks vajalike uute lepingulise töötaja ametikohtade prognoos

Talitus	Profiil	Tegevusüksus	2018	2019	2020	2021	2019–2021 kokku
Määratakse kindlaks hiljem ³⁶	Projektijuht	FG IV	1	1	1	1	1
Määratakse kindlaks hiljem	Süsteemiinsener	FG IV	1	1	1	1	1
Määratakse kindlaks hiljem	Rakenduste ekspert	FG IV	2	2	2	2	2
Määratakse kindlaks hiljem	Tarkvara kvaliteediinsener	FG IV	1	1	1	1	1
Lepingulisi töötajaid kokku: FG IV			5	5	5	5	5

b) Seniste ülesannete suurenemine

Ajavahemikul 2015–2017 tehtud otsustest tulenevad ülesanded, mis mõjutavad perioodi 2018–2020 planeerimist

³⁴ Täpsem tegevusüksustesse jaotamine toimub siis, kui projekti ettepanek vastu võetakse. III lisa tabelis 1 on personaliülevaate huvides aluseks võetud IV tegevusüksus.

³⁵ Algselt taotles eu-LISA selleks 6 täistööaja ekvivalenti ajutise teenistuja ametikohtadena. Tabelis 4 on esitatud töötajate arvud vastavalt komisjoni õiguslikule ettepanekule lisatud finantssegitusele.

³⁶ Määratakse kindlaks hiljem.

Ajutiste teenistujate ametikohad

Praegust poliitikaolukorda ja tehnika arengu hetkeseisu arvesse võttes jääb ameti tähelepanu keskmesse tema hallatavate süsteemide täiustamine või edasiarendamine.

eu-LISA ülesandeid laiendatakse Eurodaci uuesti sõnastatud määruse rakendamisega, kui kaasseadusandjad võtavad vastu ettepaneku võtta vastu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus,³⁷ millega luuakse sõrmejälgede võrdlemise Eurodac-süsteem [määruse (EL) nr 604/2013 (millega kehtestatakse kriteeriumid ja mehhanismid selle liikmesriigi määramiseks, kes vastutab mõnes liikmesriigis kolmanda riigi kodaniku või kodakondsuseta isiku esitatud rahvusvahelise kaitse taotluse läbivaatamise eest)] tõhusaks kohaldamiseks ja ebaseaduslikult riigis viibivate kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute tuvastamiseks ning mis käsitleb liikmesriikide õiguskaitseasutuste ja Europoli taotlusi sõrmejälgede andmete võrdlemiseks Eurodac-süsteemi andmetega õiguskaitse eesmärgil (uuesti sõnastatud).

Ametikohtade loetellu on kavas lisada kaks ametikohta (alates 2017. aastast), et katta uuesti sõnastatud Eurodaci määrusest tulenevad täiendavad personalivajadused. Tabelis 5 on esitatud nende ametikohtade palgaastmed ja vastutusala.

Tabel 5. Uuesti sõnastatud Eurodaci määrusega seotud uute ametikohtade prognoos

Ajutised teenistujad (TA)						
Talitus	Ametikoht	Palgaaste	2018	2019	2020	2018–2020 kokku
AMMU	IT-spetsialist	AD 5	2	0	0	2
Ajutised teenistujad kokku AD 5			2	0	0	2

Lepinguliste töötajate ametikohad

Esialgu oli 2016. aastaks kavandatud ja 2016. aasta eelarves kinnitatud 12 ametikohta. Nende ametikohtade kõrval loodi 2015. aasta lõpus ja 2016. aasta esimeses kvartalis ülesannete mahu suurenemist arvesse võttes alljärgnevad 11 ametikohta haldusnõukogu otsuste alusel ja üks ametikoht tegevdirektori otsuse alusel:

- 6 lepingulise töötaja ametikohta IV tegevusüksuses võrguadministraatoritele (TESTA-ng);
- 1 lepingulise töötaja ametikoht IV tegevusüksuses ameti talitluspidevuse tagamiseks;
- 4 lepingulise töötaja ametikohta IV tegevusüksuses Eurodaci jaoks;
- 1 lepingulise töötaja ametikoht (personaliaassistent) III tegevusüksuses pikendatud puhkusel oleva töötaja asendamiseks; kui EESi õiguslik alus võetakse 2016. aastal vastu, võidakse see ametikoht muuta pikaajaliseks ametikohaks.

³⁷ COM(2016) 272 final/2.

Peale selle kiitis eu-LISA haldusnõukogu 2016. aastal heaks 2016. aasta tööprogrammi ja muutis seda, hõlmates sellesse SIS II AFISe projekti³⁸ eesmärgiga integreerida SIS II sõrmejälgede tuvastamise tehnoloogia. Ehkki kõnealune otsus ei sisaldanud SIS II AFISe ettepaneku õiguslikku ja finantselgitust, kiideti pärast seda heaks talituse AMMU juhataja taotlus³⁹ tagada vajalikud inimressursid ning tööle võeti kaks uut lepingulist töötajat (IT-spetsialist ja rakenduste administraator). Alates 2018. aastast hõlmab selle projekti personaliülevaade üht uut lähetatud riikliku eksperdi ametikohta (ärianalüütik).

2016. aasta III kvartalis kiitis tegevdirektor heaks **kolme uue lepingulise töötaja** ametikoha loomise, et toime tulla selliste vajaduste ja töökoormusega, mille puhul ei ole organisatsiooniteenuste sektoris ja üldkoordineerimise talituses põhiülesannete täitmiseks võimalik kasutada alltöövõttu. Need kolm ametikohta on järgmised: võrguinsener Strasbourgis, poliitikaametnik Brüsseli kontaktbüroos ja üldkoordineerimise talituse juhataja assistent Tallinnas.

Kuna need lepinguliste töötajate ametikohad 2016. aasta planeerimisdokumendis ei kajastunud, võeti neid arvesse 2017. aasta tööprogrammi ja 2017. aasta eelarve muutmise menetluses.

2016. aastal koostas Euroopa Komisjon ettepanekud kahe Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse vastuvõtmiseks: määrus Schengeni infosüsteemi kasutamise kohta ebaseaduslikult riigis viibivate kolmandate riikide kodanike tagasisaatmiseks⁴⁰ (tagasisaatmist käsitlev SIS II ettepanek) ja määrus, milles käsitletakse Schengeni infosüsteemi (SIS) loomist, toimimist ja kasutamist riigipiiri ületamise kontrolli valdkonnas ning millega muudetakse määrust (EL) nr 515/2014 ja tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 1987/2006⁴¹ (piirihaldust/õiguskaitset käsitlev SIS II ettepanek). Nende määruste vastuvõtmisel peab eu-LISA uuendama olemasolevat süsteemi, et toime tulla uute ülesannetega. Selle jaoks on kavandatud neli lepingulise töötaja ametikohta.

Tabel 6. Tagasisaatmist käsitlevast SIS II ettepanekust ning piirihaldust/õiguskaitset käsitlevast SIS II ettepanekust tulenevate uute ametikohtade prognoos

Lepingulised töötajad (CA)						
Talitus/projekt	Ametikoht	Tegevusüksus	2018	2019	2020	2018–2020 kokku
AMMU / piirihaldust/õiguskaitset käsitlev SIS II ettepanek	IT-spetsialist	FG IV	3	3	3	3
AMMU / tagasisaatmist käsitlev SIS II ettepanek	IT-spetsialist	FG IV	1	1	1	1
Lepingulisi töötajaid kokku: FG IV			4	4	4	4

³⁸ eu-LISA haldusnõukogu 15. märtsi 2016. aasta otsus 2016-012 (viide: 2015-024).

³⁹ Talituse AMMU juhataja 20. mai 2016. aasta märgukiri talituse RAD juhatajale (viide: eu-LISA/AMMU/RP/I-g7/2016).

⁴⁰ COM(2016) 881 final.

⁴¹ COM(2016) 882 final.

2016. aasta novembris volitas haldusnõukogu⁴² ametit taotlema üht ametisest täistööaja ekvivalenti ja üht väliseksperti siseaudiitori toetamiseks siseauditi kava elluviimisel. Selleks on alates 2018. aastast ette nähtud uus lepingulise töötaja ametikoht (vt tabel 7).

Ajavahemiku 2018–2020 tööprogrammist tulenevate ülesannetega seotud personalivajadused

Tabelis 7 esitatakse kokkuvõtte käesolevas ajavahemiku 2018–2020 programmdokumendis kirjeldatud ülesanneteks ja tegevusteks vajalikest lisatöötajatest.

Tabel 7. 2018. aasta programmdokumendi I lisas loetletud tegevuste jaoks vajalike lisatöötajate prognoos

Talitus	Programmdokumendi kohase tegevuse nimetus	Ülesande/projekti jaoks vajalike uute töötajate arv	Põhjendus	Ametikoha liik	2018	2019	2020	2018–2020 kokku
GCU	Nõuanderühmadele õigeaegse haldustoe pakkumine	1	1 täistööaja ekvivalent EESi nõuanderühma assistendi jaoks	Lepingulised töötajad, FG III	1	1	1	1
GCU	eu-LISA-le õigusnõu tagamine	1	1 täistööaja ekvivalent juristi abistamiseks	Lepingulised töötajad, FG IV	1	1	1	1
AMMU	Andmehoidla loomine, et täiustada automatiseeritud aruandlust ja statistikat, 2. etapp (jätkuna 2017. aastast), võttes arvesse kõrgetasemelise eksperdirühma töötulemusi ja võimalikke õigusaktide muudatusi	1	1 täistööaja ekvivalent süsteemiaruannete ametniku jaoks	Lepingulised töötajad, FG IV	1	1	1	1
HRTU	Personalijuhtimise IT-vahendite väljatöötamine ja kasutuselevõtt kasutuskeskkonnas (Allegro, Sysper II)	1	1 täistööaja ekvivalent projekti abitegevuseks ja kasutajatoeks personali- ja koolitustalitusele ja töötajatele esimesel kahel IT-	Lepingulised töötajad, FG IV	1	1	1	1

42 eu-LISA haldusnõukogu otsus 2016-123 (päevakorrapunkt B 14, viitedokument 2016-129).

	ja/või eriotstarbeline ajahaldusrakendus)		vahendite kasutuselevõtu ja kasutamise aastal					
IA ⁴³	Iga-aastase siseauditikava rakendamine	1	1 täistööaja ekvivalent auditiasistendi jaoks, kui ametile usaldatakse neljanda suuremahulise IT-süsteemi, EESi arendamine ja haldamine. Seotud eelarve on ligikaudu 59,4 miljonit eurot, mis kahekordistaks ameti eelarvet ja tooks kaasa uusi sisekontrolli süsteemi riske ja probleeme. Selleks et tagada auditite minimaalne katvus, oleks vaja 1 täiendavat täistööaja ekvivalenti.	Lepingulised töötajad, FG III	1	1	1	1
DPO	Töötlemistoimingutest teatamise hoolikas järelevalve, igaaastane andmekaitseuuring, suunised seoses lõimprivaatsusega	1	1 täistööaja ekvivalent andmekaitseametniku assistendi jaoks. Sellest on saanud otsustava tähtsusega taotlus, kuna töökoormus suureneb hoogsalt, eriti eu-LISA-le usaldatavaid uusi ülesandeid silmas pidades. Taotlus põhineb hiljutistel järeldustel eu-LISA hindamisaruandest ning ka Euroopa Andmekaitseinspektori soovitustel, mis saadeti kirjalikult tegevdirektorile. Ametikoht toetab kõiki 2018. aasta tööprogrammis loetletud andmekaitsealaseid tegevusi.	Lepingulised töötajad, FG III	1	1	1	1

⁴³ See ametikoht on lisatud komisjoni ettepanekusse eu-LISA määruse läbivaatamise kohta.

CSS	Ametisese võrgu arhitektuur	1	Võrguarhitektuuriga seotud tegevused ja projektid vajavad projekti ja tehnilist koordineerimist, milles on nõutav koosseisuliste töötajate teatav osalus, et kaitsta eu-LISA huve ja säilitada ametis oskusteave. Praegu on eu-LISAs kogu organisatsiooni IT-valdkonna kohta vaid üks tehnilisest spetsilistist töötaja.	Lepingulised töötajad, FG IV	1	1	1	1
CSS	Ameti süsteemi ja salvestussüsteemi arhitektuur	1	Ameti süsteemi ja salvestussüsteemi arhitektuuriga seotud tegevused ja projektid vajavad projekti ja tehnilist koordineerimist, milles on nõutav koosseisuliste töötajatega võrdsustatud isikute teatav osalus, et kaitsta eu-LISA huve ja säilitada ametis oskusteave. Praegu on eu-LISAs kogu organisatsiooni IT-valdkonna kohta vaid üks tehnilisest spetsilistist töötaja.	Lepingulised töötajad, FG IV	1	1	1	1
CSS	IT-taristu uues peakorteri	1	Vaja on andmekeskuse IT-eksperti, kes suudab tagada vastavuse ISKEga ⁴⁴ ja anda nõu tundlike IT-komponentide üleviimise kohta.	Lepingulised töötajad, FG IV	1	1	1	1

⁴⁴ ISKE on Eesti avaliku sektori infosüsteemide turvameetmete kogum. Valitsuse 12. augusti 2004. aasta määruse nr 273 kohaselt on ISKE rakendamine andmebaase/registreid pidavatele avaliku sektori asutustele ja kohalikele omavalitsustele kohustuslik.

CSS	Ameti rakenduste täiustamine	1	Vajame rakenduste arendajat, et täita ametisest rakendustega seotud jätkuvaid vajadusi	Lepingulised töötajad, FG IV	1	1	1	1
CSS	Üld- ja muude teenuste sisseseadmine peakorteris	1	Üld- ja muude teenuste (sisustamine, toitlustamine, koosolekud, koristamine, jäätmete kõrvaldamine, kontoritarbed, post, logistika) tõhus ja tulemuslik kavandamine ja sisseseadmine Tallinna uues hoones	Lepingulised töötajad, FG IV	1	1	1	1
AMMU	Dublini jaotusmehhanismi väljatöötamine vastavalt õigusaktide muudatustele	2	Uus veebipõhine süsteem rahvusvahelise kaitse taotluste osakaalu registreerimiseks ja Dublini jaotusmehhanismi kohaldamise järelevalveks (kasutajad: liikmesriigid, Euroopa Komisjon, EASO)	Lepingulised töötajad, FG IV	2	2	2	2
AMMU	Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi loomine	4 ⁴⁵	EESI testimisenerid, kes toetavad katsestenaariumide loomist, katsevahendite konfigureerimist ja katsekeskkondade ettevalmistamist	Lepingulised töötajad, FG IV	4	4	4	4
Kokku		17	3 CAD III tegevusüksuses ja 14 CAD IV tegevusüksuses		17	17	17	17

2016. aasta novembri koosolekul kutsus haldusnõukogu ametit üles esitama üksikasjaliku kava kulude-tulude analüüsi kohta, milles hinnatakse teatavateks praegu alltöövõtu korras täidetavateks ülesanneteks (või ülesanneteks, mille jaoks kavandatakse alltöövõttu) ajutiste töötajate asemel lepinguliste töötajate kasutamise tasuvust. Haldusnõukogu ootas üksikasjalikku kava 2017. aasta märtsiks ning esialgse analüüsi esitamist jaanuaris. Üksikasjaliku kava elemendid on esitatud allpool tabelis 8.

⁴⁵ Tabel 8 dokumendis „Technical Study on Smart Borders – Cost Analysis“. 2014. aasta oktoobri lõpparuande (http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/what-we-do/policies/borders-and-visas/smart-borders/docs/smart_borders_costs_study_en.pdf, lk 24) kohaselt tagatakse 4,5 täistööaja ekvivalenti testide tegemiseks alltöövõtu korras. eu-LISA kavatseb selleks ülesandeks kasutada lepingulisi töötajaid.

Rahalisest seisukohast on alltöövõtt oma olemuse poolest kulukam kui lepinguliste töötajate kasutamine samaväärseteks ajutist laadi toiminguteks välisteenuste lepingu alusel:

- IT-ametikohtade (põhitegevused ja organisatsiooni toimimisega seotud ülesanded) puhul on see 37,7% kulukam;
- haldustoe ametikohtade puhul on see 34,4% kulukam.

Amet viib iga üksikjuhtumi asjaolusid arvesse võttes läbi kulude-tulude analüüsi, et teha kindlaks, kas praegu alltöövõtu korras sisseostetavad teenused tasub muuta ajutisteks lepinguliste töötajate ametikohtadeks. Konkreetsete ülesannete jaoks lepinguliste töötajate reservnimekirjade koostamine avalike värbamismenetluste kaudu aitaks luua reservi, millest lepingulisi töötajaid valida.

Tabel 8. Lisatöötajad intra muros profiilide muutmisel lepinguliste töötajate ametikohtadeks

Kooseisu lisatud lepinguliste töötajate (CA) ametikohad (ametisiseseks muudetud välisteenuste profiilid)							
Osakond/talitus/sector	Ametikoht	Ametikohtade arv	Tegevusüksus	2018	2019	2020	2018–2020 kokku
AMMU	Testimisinsener	1	FG III	3	3	3	3
	Väljalasete analüütik	1					
	Noorem-projektiametnik	1					
	Vanem-projektijuht	1	FG IV	3	3	3	3
	Rakenduste arhitektuuri vanemametnik	1					
	Katseanalüütik	1					
OIU	Haldusassistent	1	FG III	4	4	4	4
	IT-süsteemi administraator	2					
	Projektioe ametnik	1					
	Vanem-projektijuht (1)	1	FG IV	2	2	2	2
	ITSM-protsessi ametnik	1					
GCU	Planeerimisassistent	1	FG III	5	5	5	5
	Haldusnõukogu/nõuandegrühma sekretariaadi assistent	2					
	Teadus- ja arendustegevuse nooremametnik	1					
	Sisesuhtluse assistent	1					
	Poliitikaametnik	1	FG IV	2	2	2	2

	Planeerija	1					
FPU	Hankejurist	1	FG IV	1	1	1	1
	Noorem-finantsassistent	2	FG II	2	2	2	2
	Hankeassistent	1	FG III	1	1	1	1
HRTU	Isikutoimikute haldur	1	FG III	5	5	5	5
	Koolitusassistent	1					
	Personali haldustoe spetsialist	2					
	Personali haldustoe noo-remspetsialist	1					
	Personaliametnik	1	FG IV	1	1	1	1
CSS	Lähetuste assistent	1	FG III	2	2	2	2
	Projektitoe spetsialist	1					
	Ärianalüütik	1	FG IV	4	4	4	4
	Süsteemiinsener	1					
	Andmebaasiadministraator	1					
	Vanem-võrguinsener	1					
SEC	Turvapoliitika nooremekspert	1	FG III	3	3	3	3
	(Talitluspidevuse) ja õppuste ekspert	1					
	Turvaassistent	1					
	Küberturvalisuse ekspert	1	FG IV	3	3	3	3
	Füüsilise julgeoleku ekspert	2					
EPMO	EPMO nooremametnik	2	FG III	2	2	2	2
	EPMO ametnik	2	FG IV	2	2	2	2
	Kokku:	45	2 II tegevusüksuses 25 III tegevusüksuses 18 IV tegevusüksuses	45	45	45	45

Eeldatav lisatöötajate arv on esitatud allpool tabelis 9 ja III lisa tabelis 1.

Tabel 9. Lisatöötajad – lisatöötajate planeerimise kokkuvõte⁴⁶

Elemendid	2017			2018			2019			2020		
	TA	CA	Lisa-töötajad kokku	TA	CA	Lisa-töötajad kokku	TA	CA	Lisa-töötajad kokku	TA	CA	Lisa-töötajad kokku
Lähtetase COM (2013) 519 final (ametikohtade loetelu koos kärbetega)	115			113			113			113		
2017. aasta eelarves heaks kiidetud lepinguliste töötajate ametikohad		30			30			30			30	
LFS, EES	14		14	14		14	14		14	14		14
LFS, Eurodac	2		2	2		2	2		2	2		2
LFS, ETIAS				7	10	17	7	12,5	19,5	7	25	32
LFS, piirihaldust/õiguskaitset käsitlev SIS II ettepanek					3	3		3	3		3	3
LFS, tagasisaatmist käsitlev SIS II ettepanek					1	1		1	1		1	1
ECRIS-TCN-süsteem					5	5		5	5		5	5
Lisatöötajad programmdokumendiga 2018–2020 hõlmatud tegevuste jaoks					17	17		17	17		17	17
Koosseisu lisatavad uued lepinguliste töötajate ametikohad					45	45		50	50		50	50
Kokku	131	30	16	136	111	104	136	118,5	111,5	136	136	124

⁴⁶ Kuni ELi 2018. aasta üldeelarve vastuvõtmiseni.

c) Tõhususe kasv

Poliitikaeesmärkide saavutamisel tuleb arvesse võtta eu-LISA eelarvet mõjutavaid piiranguid ja olemasolevat personali, sealhulgas töötajate arvu ettenähtud vähendamist praeguste ja ametile tulevikus lisanduvate ülesannete puhul. Seega on iseenesestmõistetav, et iga töötaja kannab osa lisanduvast töökoormusest. Tegevuse kavandamisel ja ülesannete täitmisel on olulisel kohal tõhususe suurendamise võimaluste otsimine ja lahenduste optimeerimine.

Pikaajalises perspektiivis aitab tõhusust arvatavalt suurendada automatiseerimise tagamiseks alustatav töö ning võimaluse korral siseprotsesside lihtsustamine, eeskätt haldusülesannetes, nagu ameti töötajate tööaja registreerimine ja jälgimine või dokumendihaldus. Kogemused on aga näidanud, et IT-lahenduste kohandamine või arendamine nõuab omakorda täiendavat tööd tehniliste kirjelduste koostamiseks ja kavandatavate lahenduste katsetamiseks. Seetõttu on arendusetapiks vaja lisatööjõudu.

Amet kasutab ka edaspidi välise tugiteenuste raamlepinguid, kuna need on osutunud tõhusaks vahendiks vastavate ülesannetega toimetulekul lühiajalises perspektiivis.

d) Negatiivsed prioriteedid / seniste ülesannete mahu vähenemine

Võttes arvesse, et amet on endiselt varases organisatsioonilise küpsuse järgus, ei ole eu-LISA lähitulevikuks ette näinud negatiivseid prioriteete. Käesoleva dokumendi koostamise ajal ei olnud aga võimalik välistada, et ametile määratavate ettenägematute suure prioriteetsusega lisaülesannete tõttu võib vajalikuks osutuda 2018. aasta programmdokumendiga hõlmatud tegevuste läbivaatamine, eeskätt juhul, kui ametil puuduvad nõutavad ressursid (finants- või inimressursid) või nende saamisel esineb viivitusi.

e) Ressursside ümberkorraldamine eelarvepiirangute tõttu

Käesoleva dokumendi koostamise aja seisuga oli amet võtnud hulk meetmeid toimimise parandamiseks ja edendamiseks. Kui eu-LISA eelarve peaks eelarvepiirangute tõttu vähenema, kaalutakse ülesannete prioriteetsuse järjekorda seadmist.

Järeldus ressursside muutuste kohta võrreldes komisjoni teatisega aastate 2014–2020 kohta

Nagu on märgitud punkti 3.2.2 aligusosas, on amet personaliplaneerimisel arvesse võtnud seisukohta, mida Euroopa Komisjon väljendas Euroopa Parlamendile ja nõukogule suunatud teatises⁴⁷ „Detsentraliseeritud asutuste inim- ja rahaliste ressursside kavandamine aastatel 2014–2020“, ning märkinud järgmise kolme aasta ametikohtade loetelus töötajate arvu kooskõlas komisjoni juhustega. Asjaomaseid eesmärke aitab kavakohaselt saavutada personali loomulik voolavus või töölepingute lõppemine, olenevalt vabanevate ametikohtade liigist. Kavandamisel on töötajate arvu kindlaksmääramisel arvesse võetud mõlema tegevusüksuse kõige madalamaid palgaastmeid.

Samal ajal on esitatud ettepanek suurendada ametikohtade loetelu 16 ametikoha võrra (15 AD ametikohta ja 1 AST ametikoht) EESI ja uuesti sõnastatud Eurodaci määruse tarbeks. Võttes arvesse eu-LISA olulist rolli koostalitlusvõimet käsitleva 6. aprilli 2016. aasta teatise rakendamisel ning teatavaid ametile 2015. ja 2016. aastal

⁴⁷ COM (2013) 519 final.

antud lisaülesandeid, võib ajavahemikul 2018–2020 sellegipoolest vajalikuks osutada järjekordne inimressursside tugevdamine, et amet oleks võimeline sujuvalt täitma kõiki talle määratud ülesandeid.

III lisa tabelites 1 ja 2 on kajastatud neid eu-LISA ametikohtade loetelu ja inimressursside muudatusi ja arengut aastate jooksul, sealhulgas plaane ajavahemikuks 2018–2020.

III jagu. 2018. aasta tööprogramm

1. Kommenteeritud kokkuvõte

Süsteemide operatiivjuhtimine

Lisaks VISi/BMSi, SIS II ja Eurodac-süsteemi operatiivjuhtimisele võtab eu-LISA kasutusele ärianalüütika (2.4.1.2) ja sündmuste seire lahenduse. Amet tagab põhitegevussüsteemide integreeritud seire ning jätkab jagatud teenuste 2017. aastal käivitatud teise etapi elluviimist. Jätkatakse põhitegevussüsteemide IT-taristu 2. tasandi juhtimist (2.3.1.10) ning tagatakse põhitegevussüsteemide katkematu ja kvaliteetne toimimine. Amet viib läbi administraatorite virtuaalsete töölaudade uuringu ning Oracle'i litsentsidega seotud tegevus tsentraliseeritakse. Samuti tehakse kasutajatoe võrdlusanalüüs. Katkematu teenuse huvides tagab amet ka edaspidi Austrias Sankt Johann im Pongaus varuandmekeskuse ja -operatiivkeskuse käitamine, haldamine ja hoolduse.

2014. aasta juuli vastastikuse mõistmise memorandumiga lisati ameti volituste hulka DubliNeti käitamine. DubliNeti operatiivjuhtimine ja seotud ülesanded määratakse ametlikult eu-LISA-le siis, kui kaaseadusandjad võtavad vastu uuesti sõnastatud Eurodaci määruse.

Süsteemide arendamine

2018. aastal viib amet läbi andmekvaliteedi automatiseeritud kontrolli uuringu ja sellele järgneva testimisetapi, võttes arvesse kõrgetasemelise eksperdirühma töötulemusi ja vajaduse korral asjaomaste õigusaktide muudatusi, ning kujundab ümber kõikide süsteemide statistikamoodulid.

Samal aastal on kavas ka muud uuringud, näiteks ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse⁴⁸ uuring ja teenusekeskse arhitektuuri rakendamise uuring⁴⁹.

Amet viib lõpule projekti eesmärgiga suurendada SIS II suutvust ning teha süsteemis vajalikud õiguslikud ja funktsioonidega seotud täiustused. AFISE projekti puhul jätkatakse teise etapi ettevalmistustööd ning SIS II-s tehakse vajalikud arendused. AFISE SIS II-ga integreerimise teise etapi alustamise kõrval võetakse 2018. aastal kasutusele tagasisaatmisotsustega seotud funktsioonid – SIS II lisatakse uus hoiatusteadete kategooria ja kohustuslikuks muudetakse sisenemiskeelu andmete registreerimine.

Läbi viiakse virtualiseerimise testimisetapp ning tarkvara kui teenuse mõjuhindamine.

Õigusraamistiku heakskiitmisel (Eurodaci reform eeldatavalt 2017. aasta jooksul) alustab ja jätkab eu-LISA oluliste muudatuste tegemist Eurodac-süsteemi funktsioonides ja liikmesriikidepoolses kasutuses. Selleks et tagada kooskõla uue õigusraamistikuga, hõlmab Eurodaci arendustegevus järgmist: a) andmete otsingu ja säilitamise funktsioonide laiendamine kõikidele andmekategooriatele (varjupaigataotlejad, ELi territooriumil ebaseaduslikult viibivad kolmandate riikide kodanikud, ELi piiri ebaseaduslikul ületamisel kinni peetud kolmandate riikide kodanikud); b) sõrmejälgede võtmise vanuse alampiiri langetamine 6 aastale (praegu on see 14), et paremini toime tulla alaealiste saabumise, rahvusvahelise kaitse taotluste ja teisese rändega, c)

⁴⁸ Vastavalt kõrgetasemelise eksperdirühma töötulemustele.

⁴⁹ Tehniline muutmine, millel ei ole õiguslikke tagajärgi. See hõlbustaks eri muudatuste tegemist, näiteks süsteemide koostalitlusvõime tagamist.

andmemudeli laiendamine täiendavate elulooliste isikuandmete hõlmamiseks, d) andmete säilitamise tähtaegade pikendamine ja e) näokujutiste kasutuselevõtt, kuna uuesti sõnastatud Eurodaci määrus hõlmab näokujutiste edastamist keskinfosüsteemi. Esialgu säilitatakse näokujutisi ja edastatakse need liikmesriikidele otsingu-tulemuste andmestike raames. eu-LISA käivitab 2018. aastal uuringu, et täiendavalt analüüsida näotuvastusfunktsiooni lisamist süsteemi. Uuringus käsitletakse modaalsusi ja lahendusi, mõju liikmesriikidele ja arhitektuurile ning tehnilisi alternatiive, samuti esitatakse prognoosid näotuvastuse rakenduskava jaoks.

Lisaks õigusliku aluse reformist tulenevale Eurodac-süsteemi ulatuse laiendamisele viiakse ellu veel mitu tehnilist arendust, näiteks: a) edasine suutvuse suurendamine, et toime tulla mälu ja tehingute töötlemisjõudluse funktsioonimuudatuste mõjuga, b) võimalikud muudatused koostalitlusvõimega seotud meetmete ühitamiseks või toetamiseks asjaomase õigusraamistiku valmimisel, c) vastavusse viimine jagatud teenuste projekti tulemustega ning d) kohandused ja tehnoloogilised täiustused (nt taristu või seire tasandil).

Vajaduse korral toetab eu-LISA liikmesriikide ja Europoli liitumist süsteemiga, võttes arvesse Eurodaci määruse uuestisõnastamise ettepanekus esitatud nõudeid ja õigusliku aluse heakskiitmist.

Eurodac-süsteemi puhul on uute teenuste integreerimiseks ja väljalaskmiseks kuluvat aega võimalik lühendada riikliku standardarhitektuuri kavandamisega edaspidiseks. See arhitektuur võiks põhineda riiklikul etalonarhitektuuril, mis omakorda rajaneb ühistel standarditel ja parimal taval, võimaldades vähendada vajadust liikmesriikide tasandil tehtava arendustöö järele, teha kiirelt ja paindlikult muudatusi ning saavutada mastaabisäästu seoses standardlahenduse hooldusega. eu-LISA korraldab uuringu⁵⁰ eesmärgiga selgitada välja, mida selline standardlahendus peaks hõlmama, kuidas seda tehniliselt teostada ning millised valikuvariandid ja tehnoloogiad selleks kõige paremini sobiksid (tarkvara kui teenuse mõjuhindamine).

Kõrgetasemelise eksperdirühma töötulemuste põhjal luuakse samal aastal andmehoidla, mis aitab parandada aruannete ja statistika koostamist⁵¹.

Sidetaristu

Lisaks sidetaristu ja seotud sidesüsteemide operatiivjuhtimisele viib amet lõpule ühtse võrgu uuringu, mis algatati 2017. aastal. Algavad ettevalmistused TESTA-ng teise põlvkonna süsteemi jaoks ning asjaomaste õigusaktide vastuvõtmisel astub eu-LISA vajalikud sammud selleks, et võtta komisjonilt nõuetekohaselt üle sidetaristu haldamisega seotud vastutus.

Uute süsteemide arendamine ja operatiivjuhtimine

2018. aasta prioriteet on projekt riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi loomiseks. Kõnealune projekt on 2018. aastal teises etapis, mille käigus töötatakse välja liides VISi/BMSiga; samuti nõuab see etapp integreerimis- ja testimistegevust, mis omakorda vajab olulist koordineerimist. Käivitatakse ka ETIASe ja ECRIS-TCN-süsteemi arendusprojektid, kui vastu võetakse asjaomane õiguslik alus.

⁵⁰ Uuringus keskendutakse parima tava ja standardite ettepanekute kogumisele ning sellel puuduvad õiguslikud tagajärjed. Uuringu järel-
duste/ettepanekute elluviimine ei pea tingimata toimuma kesktasandil.

⁵¹ Kui andmehoidla funktsiooni otsustatakse laiendada nii, et see ei hõlma üksnes tehniliste aruannete koostamist – nagu praegu –, võib
vajalikuks osutada õigusliku aluse muutmine.

Asjaomase õigusraamistiku (uuesti sõnastatud Dublini määrus) vastuvõtmisel jätkab eu-LISA Dublini jaotusmehhanismi uue süsteemi arendamist ja üleminekut käitamisele.

Turvalisus

Ellu viiakse ühise jagatud taristu turvalisuse projekti teine etapp⁵². Esimene etapp teostati ühiste jagatud teenuste projekti raames 2017. aastal. Amet kavandab ja töötab välja turvalisuse ja talitluspidevuse haldussüsteemi infoturbe ja talitluspidevuse / avariitaaste / hädaolukordadele reageerimise elemendid ning vastavad kaitseelemendid, tagades nende rakendamise. Turvaosakonna töötajad hoiavad ajakohasena ja täiustavad turvapoliitika raamistikku ning esitavad asjakohaseid aruandeid. Amet võtab kasutusele organisatsiooni IT-lahenduse eu-LISA töötajate juurdepääsulubade haldamiseks. Samuti viib eu-LISA koostöös liikmesriikidega läbi talitluspidevuse ja turvaõppuse (vabatahtliku osalusega). Julgeolekukontrolli protsessidega tagatakse töövõtjate puhul füüsilise julgeoleku nõuete täitmine. Peale selle võetakse ameti IT-süsteemis kasutusele turvaline eraldiseisev brauseritaristu.

Andmekaitse

Andmekaitsetegevus hõlmab aruande koostamist 2017. aasta töö kohta, andmekaitsealase teadlikkuse tagamist, iga-aastase andmekaitseuuringu korraldamist ja andmetöötlustoimingutest teavitamise järelevalvet. Uute IT-süsteemide arendamisega seoses esitatakse juhendmaterjal lõimprivaatsuse arvessevõtmiseks.

Kohustuslik aruandlus

Ameti õiguslike volituste kohaselt nõutavat kohustuslikku aruandlust jätkatakse kooskõlas kehtivate õigusnõuetega.

Süsteemide tehnilise kasutamise koolituse pakkumine liikmesriikidele

Amet pakub liikmesriikidele ka edaspidi nende vajadustele kohandatud koolitust enda hallatavate süsteemide tehnilise kasutamise hõlbustamiseks.

Arenemine tippkeskusena

Tippkeskusena arenemist toetab täiustatud võrgustatistika⁵³ projekti lõpuleviimine ning ITSM-protsesside, tulemuslikkuse põhinäitajate ja teenus-/tegevustaseme kokkulepete jaoks täiustatud aruandlusmehhanismi teostamine. Kavas on teostada küpsusmudeli hindamine ja süsteemiarenduse elutsükli kontseptsioon.

eu-LISA-l aitab tippkeskusena areneda ka suutlikkuse suurendamine seoses elutsükli põhineva süsteemiarendusega, teostades rakenduste elutsükli haldusvahendi (süsteemiarenduse elutsükli projekt). See tugevdab organisatsiooni, suurendades ja kindlustades kontrolli kõikide rakenduse elutsükli üle, mis omakorda tuleb kasuks liikmesriikidele.

⁵² Projekt hõlmab alljärgnevalt neljast elemendist koosneva ühise jagatud turbetaristu teostamist: 1) turvasündmuste ja -info haldus; 2) tehniliste nõrkustega tegelemine; 3) teenused piiratud levikuga teabe haldamiseks ja 4) ühtne ohuhaldusteenus.

⁵³ Selle tegevuse eesmärk on suurendada eu-LISA sidetaristu järelevalve ja võrgutegevuste koordineerimise suutlikkust, valides välja ja võttes kasutusele lahenduse, mis aitab kindlaks teha sidetaristu tegeliku jõudluse kuni IP-voogude tasandini. Samuti võimaldab see lahendus ennetavalt kindlaks teha ja kõrvaldada mis tahes kitsaskohad ning kiiremini tuvastada sidetaristu võimalikud probleemid.

Projektijuhtimissuutlikkuse tugevdamiseks võetakse aastate jooksul kasutusele ja kohandatakse vahendid protsessi toetamiseks.

Ameti juhtimisraamistiku arendamine

eu-LISA jätkab ameti riskijuhtimisprotsessi ja sisekontrollistandarditega seotud ametisest tegevust. 2017. aastal lõpule viidud kvaliteedijuhtimisprotsessi tulemuste alusel võetakse ka meetmed kvaliteedi parandamiseks ning lõpule viiakse juhtimismudeli läbivaatamine, võttes arvesse täiendatud muudatusettepanekuid.

Teadusuuringute arengusuundumuste seire ja nende arvessevõtmine süsteemiarenduses

2018. aastal viiakse ellu teadusuuringute ja tehnoloogiaseire tegevuskava, mis koostatakse 2017. aasta lõpus vastavalt eespool kirjeldatud teadusuuringute ja tehnoloogiaseire uuele strateegiale (2018–2020). Kavas on koostada kaks aruannet, mis tehakse üldsusele kättesaadavaks eu-LISA veebisaidil ja mida jagatakse asjaomaste ELi ametiasutustega kooskõlas ameti asutamismäärusega. Nende aruannete teemad määratakse kindlaks 2017. aasta lõpupoole pärast konsulteerimist ameti nõuanderühmadega. Nagu on märgitud eespool, on tähelepanu keskmes küsimused, mis on otseselt asjakohased ameti väljatöötatavate uute süsteemide (nt ETIAS) suhtes ja/või vahetult seotud ameti käivitavate projektidega, mille puhul oleks kasu teadusuuringute seirest saadavatest sisendandmetest (nt biomeetriliste lahenduste testimisega seotud strateegiad, mis toetavad BMSi uuendamise projekte ja tulevast ühist biomeetrilise võrdlemise teenust). Täpsustatakse ka muud teadusuuringutest ja tehnoloogiaseirest saadavad sisendandmed, mida oleks võimalik kasutada projektides (nt seoses koostalitlusvõime uuringutega ning võimalik, et ka ameti ja/või Euroopa Komisjoni tõendatavate kontseptsioonidega), samuti teiste ametitega (nt Frontex, Europol) ette võetava ühistegevuse teemad. eu-LISA raamatukogu täiendatakse 2018. aastal uute materjalidega vastavalt ameti üldistele vajadustele ja töö teemavaldkondadele.

Partnerlussuhted teiste ametite ja muude asjaomaste asutustega

Amet tugevdab veelgi partnerlussuhteid teiste ELi ametite ja muude asjaomaste asutustega, eelkõige justiits- ja siseküsimustega tegelevate asutustega.

Partnerlussuhted liikmesriikide, ELi institutsioonide ja teiste sidusrühmadega

Tähelepanu keskmes on justiits- ja siseküsimuste valdkondade asjakohased arengusuundumused.

Strateegiline ja operatiivtegevuse planeerimine

Õigusaktidega ette nähtud dokumentide, näiteks programmdokumendi ja iga-aastase tegevusaruande koostamise kõrval suurendab amet oma planeerimissuutlikkust, et üldiselt parandada projektide ja ressursikasutuse põhjendamist.

Finantsjuhtimine ja hanked

Lisaks tavategevustele on põhiprojekt tegevuspõhise eelarvestamise kasutuselevõtt. Teised 2018. aasta prioriteedid on hanke- ja omandamiskava täitmine ja eelarvehalduse ning hanke- ja finantsjuhtimisega seotud teenuste õigeaegne osutamine.

Rajatisehaldus

Amet keskendub seadmete ja töötajate lõplikule üleviimisele uutesse ruumidesse Tallinnas ja Strasbourgis ning ametile vajalike teenuste tagamisele nendes uutes ruumides.

Ameti infotehnoloogiaga seoses on peamised jõupingutused 2018. aastal suunatud võrgu-, süsteemi- ja salvestussüsteemi arhitektuuri hooldusele ja arendusele. Lisaks töötatakse välja IT-taristu uues peakorteris ning täiendatakse ameti rakendusi. Samuti töötatakse välja üldarhitektuur ja ameti IT-strateegia.

Personalijuhtimine

Amet tagab jätkuvalt personalieeskirjade ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste, nende rakendamiseks ameti tasandil vastu võetud eeskirjade, sisesuuniste ja personalistrateegia rakendamise. Rakendama hakatakse tervise- ja ohutuspoliitikat ning töötingimuste parandamiseks ja liikmesriikide õigusnormide täitmiseks ostetakse sisse meditsiiniteenuseid. Personalivaldkonna tegevuste puhul, näiteks õiguste ja soodustuste kindlaksmääramine, palgaarvestus ja maksete tegemine, puhkuste haldus, töötajate hindamine ja ümberklassifitseerimine, tagatakse nõuetekohasus ja õigeaegsus. Täiendatakse protsessi, millega tagatakse õigeaegne töötajate värbamine ja asendamine loomuliku personalivoolavuse korral ja määratud ülesannete või projektide jaoks. Samuti on kavas personalijuhtimise IT-vahendi arendamine ja teostamine. Peale selle viiakse kokkulepitud kava alusel ellu õppe- ja arendustegevust ning ülesandeid.

Auditeerimine

Selles strateegilises tegevusvaldkonnas on meetmed suunatud iga-aastase auditikava rakendamisele, mille töötab igal aastal välja eu-LISA siseaudiitor ja võtab vastu haldusnõukogu.

Sise- ja välissuhtlus

Selles strateegilises tegevusvaldkonnas on põhimeetmed suunatud välissuhtluse tegevuskava ja sisesuhtluse tegevuskava elluviimisele.

2. 2018. aasta tegevus

2.1. Horisontaalne tavategevus⁵⁴

Selles jaotises on loetletud kõik organisatsiooni valdkonnaülesed igapäevategevused, millega toetatakse ameti põhilist operatiivtegevust. Nendeks tegevusteks on vaja 35,61 otsest täistööaja ekvivalenti ning nende ligikaudne maksumus on 2,6 miljonit eurot. Kõnealused tegevused hõlmavad iga-aastast planeerimist ja aruandlust, suhete korraldamist väliste sidusrühmadega – nagu liikmesriigid, komisjon ning muud ametid ja asutused –, välis- ja sisesuhtlust, ameti riskijuhtimist ning sisekontrollistandardite rakendamise järelevalvega seotud tegevust. Samuti kuulub siia eelarvehaldus ning hanke- ja finantsjuhtimine, värbamine, töötajate õppe- ja arendustegevus, personalihaldus ja palgaarvestus. See jaotis hõlmab ka siseauditi ja andmekaitsega seotud tavategevusi. Peale selle antakse selles ülevaade turvalisuse valdkonna tavategevusest, mis on seotud füüsilise julgeoleku ja infoturbe tagamisega.

Talitus	Iga-aastase tegevuse nimetus	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tegevuse lühikirjeldus
GCU	Programmdokumendi kavandamine, koostamine ja vastuvõtmine	Programmdokumendi 2019–2021 vastuvõtmine eu-LISA haldusnõukogus. Programmdokumendi 2020–2022 kavandamine, koostamine ja esitamine	eu-LISA asutamismääruses ja süsteeme käsitlevates õigusaktides sätestatud õiguslike nõuete täitmine, nõutavate operatiivtegevuse eesmärkide kehtestamine ja selle tagamine, et kavandatavaks tegevuseks jätkub olemasolevatest ressurssidest.	Amet suudab täita oma põhitegevusega seotud ülesandeid, samuti viia ellu kõik kohaldatava õigusraamistiku alusel nõutavad arendusprojektid.	PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: kõnealune tegevus hõlmab pikaajalise strateegia rakendamise läbivaatamist igal aastal ning programmdokumendi 2019–2021 vastuvõtmist haldusnõukogus, samuti iga-aastaste prioriteetide seadmist. Iga-aastase programmitöö protsessi jaoks tagatakse koostöö. Peale selle määratakse kindlaks järgmise kolme aasta tegevuse ulatus ning talitused ja nõuanderühmad esitavad 2020.–2022. aasta programmdokumendis arvesse võetavad projektiettepanekud.

⁵⁴ Teavet nende tegevustega seotud näitajate ja sihtide kohta saab eu-LISA planeerimisandmebaasist.

Talitus	Iga-aastase tegevuse nimetus	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tegevuse lühikirjeldus
		arutamiseks nõuanderühmadele ja haldusnõukogule.			<p>Nende ettepanekute alusel koostatakse 2020.–2022. aasta programmdokumendi kavand ning selle asjus konsulteeritakse nõuanderühmade, haldusnõukogu ja Euroopa Komisjoniga.</p> <p>LISAVÄÄRTUS: amet täidab oma õiguslikke kohustusi ning samal ajal tagab prognoositava ja struktureeritud töökorralduse, võttes seejuures arvesse sidusrühmade vajadusi.</p> <p>PÕHIPROBLEEMID: soovitava kvaliteediga ja soovitavas koguses teabe õigeaegne esitamine.</p>
GCU	Eduaruannete ja iga-aastaste tegevusaruannete koostamine, sealhulgas ameti tulemuslikkuse põhinäitajatega seotud aruandlus	Eduaruannete ja iga-aastaste tegevusaruannete vastuvõtmine haldusnõukogus.	Haldusnõukogule teabe esitamine programmdokumendiga hõlmatud tegevuse elluviimise ja iga-aastaste eesmärkide saavutamise kohta; objektiivselt kontrollitava teabe tagamine ameti tulemuslikkuse kohta põhivaldkondades; asutamismääruse nõuete täitmine.	eu-LISA esitab oma sidusrühmadele piisavat teavet talle usaldatud ülesannete täitmise ja ameti tulemuslikkuse kohta, tagades sidusrühmadele suure kindlustunde.	<p>PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: see tegevus hõlmab teabe ja tulemuslikkuse põhinäitajate andmete kogumist ning eduaruannete ja iga-aastaste tegevusaruannete koostamist.</p> <p>LISAVÄÄRTUS: eu-LISA sidusrühmad saavad õigeaegset ja piisavat teavet ameti tegevuse elluviimise ja eesmärkide saavutamise kohta. Objektiivselt kontrollitavate andmete alusel saavad eu-LISA juhtkond ja sidusrühmad teha strateegilisi ja operatiivtegevusega seotud otsuseid.</p> <p>PÕHIPROBLEEMID: soovitava kvaliteediga ja soovitavas koguses sisendandmete ja teabe õigeaegne esitamine.</p>

Talitus	Iga-aastase tegevuse nimetus	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tegevuse lühikirjeldus
GCU	Ameti riskijuhtimisprotsessi elluviimine 2018. aastal	Ameti iga-aastase riskijuhtimiskava kehtestamine, kvartaliaruannete esitamine ja ameti riskiregistri loomine.	eu-LISA riskijuhtimisprotsessi elluviimine pideva, ennetava ja süstemaatilise tegevusena, mille raames tuvastatakse riskid, hinnatakse neid ja tegeletakse nendega vastavalt aksepteeritavatele riskitasemetele.	Riskijuhtimisprotsess aitab eu-LISA-l piisaval määral tegeleda tuvastatud organisatsiooniliste riskidega.	<p>PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: organisatsiooni riskide kohta andmete kogumine, riskide prioriteetsuse järjekorda seadmine, riskijuhtimiseminar ja organisatsiooni riskidele reageerimise kava kehtestamine.</p> <p>LISAVÄÄRTUS: riskide tuvastamine, prioriseerimine ja juhtimine tagab organisatsiooni riskidega tegelemise piisavas ulatuses.</p> <p>PÕHIPROBLEEMID: kaasatud osaliste õigeaegne panus ja pühendumus.</p>
GCU	Sisekontrollistandardite halduse toetamine 2018. aastal	Ameti sisekontrolliregistri ajakohastamine ja rakendamine 2018. aastaks koostöös juhatajate ja töötajatega, kelle tööülesanded on seotud sisekontrollistandarditega, sealhulgas hea juhtimistava tagamise meetmete kindlaksmääramine.	Hea juhtimistava kohaldamise toetamine eu-LISAs, rakendades kontrollistandardite raamistikku ja jälgides nende rakendamist kooskõlas haldusnõukogu otsusega nr 059-2014.	Ameti sisekontrollistandardite raamistikku kohaldatakse kooskõlas kindlaksmääratud elementide ja nõuetega, soodustades head juhtimistava, ning korrapärane järelevalve toetab kindlaksmääratud meetmete õigeaegset võtmist nõutavas ulatuses ja nõutava kvaliteediga.	<p>PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: ameti sisekontrolliregistri iga-aastane ajakohastamine ja kehtestamine, kvartalipõhine järelevalve ja selle alusel aruannete esitamine.</p> <p>LISAVÄÄRTUS: hea juhtimistava rakendamine eu-LISA toimingutes ja protsessides.</p> <p>PÕHIPROBLEEMID: kokkulepitud meetmete õigeaegne lõpuleviimine.</p>

Talitus	Iga-aastase tegevuse nimetus	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tegevuse lühikirjeldus
GCU	2017. aastal lõpetatud kvaliteedijuhtimisprotsessi tulemusena kindlaks määratud kvaliteedimeetmete rakendamise toetamine	2017. aastal lõpetatud kvaliteedijuhtimisprotsessi tulemusena kokku lepitud kvaliteedimeetmete rakendamise toetamine ja järelevalve.	Ühise hindamisraamistiku meetoodika alusel 2017. aastal lõpetatud kvaliteedijuhtimisprotsessi tulemusena kokku lepitud kvaliteediparanduskava täitmise tagamine.	Kvartaalsete arenguülevaate koosolekute tulemuste põhjal esitatakse kvaliteetseid eduaruandeid.	<p>PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: kvartalipõhine järelevalve ja kvartaliaruanded põhinevad kokkulepitud kvaliteediparanduskaval, mille kohta tehakse vajaduse korral muudatusettepanekuid.</p> <p>LISAVÄÄRTUS: võetavad kvaliteedimeetmed suurendavad kvaliteeti eu-LISAs, nt protsessides või menetlustes.</p> <p>PÕHIPROBLEEMID: kvaliteedimeetmed lepiti kokku 2017. aastal, kuid need võivad vajada kohandamist, näiteks tegevuse muudatuste tõttu.</p>
GCU	Haldusnõukogule õigeaegse haldustoe pakkumine	Haldusnõukogule pakutava haldus- ja logistikatotease püsib kõrge.	Haldusnõukogu tulemuslik tegevus.	Haldusnõukogu täidab oma kohustusi tulemuslikult.	<p>PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: haldusnõukogu juhtimise koordineerimine, ettevalmistamine ja toetamine.</p> <p>LISAVÄÄRTUS: asutamismääruses sätestatud nõuete (artikkel 12 ja artikkel 15) täitmise toetamine; ameti positiivse kuvandi alalhoidmine.</p> <p>PÕHIPROBLEEMID: tõhusaks juhtimiseks vajaliku suure pühendumuse tagamine.</p>
GCU	Nõuanderühmadele õigeaegse haldustoe pakkumine	Nõuanderühmadele pakutava haldus- ja logistikatotease püsib kõrge.	Nõuanderühmade tulemuslik tegevus.	Nõuanderühmad täidavad oma kohustusi tulemuslikult.	<p>PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: nõuanderühmade töö koordineerimine, ettevalmistamine ja toetamine.</p>

Talitus	Iga-aastase tegevuse nimetus	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tegevuse lühikirjeldus
					<p>LISAVÄÄRTUS: asutamismääruses sätestatud nõuete (artikkel 19) täitmise toetamine; ameti positiivse kuvandi alalhoidmine; nõuanderühmade lisaväärtuse suurendamine haldusnõukogu nõunikena.</p> <p>PÕHIPROBLEEMID: nõuanderühmade koosolekutel dialoogi soodustamine, et nõuanderühmad saaksid pakkuda vajalikku kõrgetasemelist oskusteavet haldusnõukogule.</p>
GCU	eu-LISA-le õigusnõu tagamine	Vajaduse korral õigusnõu ja arvamused ameti üksustele või eu-LISA esindamiseks ELi tasandil või liikmesriikide kohtutes.	Selle tagamine, et eu-LISA täidab kohaldatavaid määrusi.	eu-LISA täidab kohaldatavaid määrusi.	<p>PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: õigusnõu andmine; keerukate õigusküsimuste hindamine; kontaktid välise õigusbürooga.</p> <p>LISAVÄÄRTUS: kriitika ja kohtuasjade algatamise riskide maandamine.</p> <p>PÕHIPROBLEEMID: vastavalt vajadustele ja ettenähtud tähtaegade jooksul õigusnõu andmiseks kättesaadavate ressursside piiratus.</p>
GCU	Poliitikaanalüüs ja poliitika rakendamise toetamine	Justiits- ja siseküsimuste valdkondade ELi poliitikat käsitlevad teatised, ülevaated, taustadokumentid ja analüüsid.	Ametisese otsuste tegemise protsessi toetamine ja teadlikkuse tagamine.	Ameti tasandil tehakse teadlike otsuseid.	<p>PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: kõnealune tegevus hõlmab poliitikaanalüüsi ning justiits- ja siseküsimuste valdkondade arengusuundumuste seiret, samuti ülevaateatiste ja muude taustadokumentide koostamist ja analüüsi.</p> <p>LISAVÄÄRTUS: teadlike otsuste tegemise soodustamine ameti kõrgemas juhtkonnas ELi poliitika eri suundumuste arvessevõtmiseks.</p>

Talitus	Iga-aastase tegevuse nimetus	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tegevuse lühikirjeldus
					PÕHIPROBLEEMID: õigeaegne sisendandmete esitamine.
GCU	Välissuhtluse tegevuskava rakendamine	<p>Kõik kohustuslikud väljajanded ja teabematerjalid tehakse üldsusele kättesaadavaks kooskõlas läbipaistvusnõuete ja kvaliteedistandarditega.</p> <p>eu-LISA veebisait sisaldab korrapäraselt ajakohastatavat ja täpset teavet ning kasutusele võetakse uusi audiovisuaal- ja multimeediaformaate.</p> <p>Korraldatakse teadlikkuse suurendamise üritusi ja võetakse meetmeid nähtavuse suurendamiseks.</p>	<p>Ajakohase teabe esitamine ja teadlikkuse suurendamine.</p> <p>Ameti missiooni, visiooni ja põhitegevuse nähtavuse suurendamine ning objektiivse, usaldusväärse ja hõlpsasti mõistetava teabe kiire edastamine üldsusele ja sidusrühmadele.</p> <p>Ameti ühtse ja positiivse kuvandi soodustamine.</p>	<p>Sidusrühmad ja üldsus on rohkem teadlikud ameti rollist ja ülesannetest kodanike heaks.</p> <p>Sidusrühmadel ja üldsusel on võimalik hõlpsalt tutvuda asjakohase teabega, mis võimaldab neil hoida end paremini kursis ameti töötulemustega.</p> <p>Amet suhtleb korrapäraselt põhipartneritega ning tagab tõhusa kahe-suunalise teabevahetuse.</p>	<p>PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: sisuloomise koordineerimine kooskõlas sisutoimetusega seotud kinnitatud töövoogudega ning tõlke- ja avaldamiskavadega; veebipõhiste ja muude väljajannete levitamine kindlaksmääratud kanalite kaudu ja prioriteetsetele sihtrühmadele.</p> <p>Veebisaidi korrapärane ja õigeaegne ajakohastamine ning uute innovatiivsete formaatide kasutuselevõtt külastajate/külastuste arvu suurendamiseks.</p> <p>Aastakonverentsi ja teadlikkuse suurendamise ürituste korraldamine peamiste sidusrühmade ja põhipartneritega.</p> <p>Osalemine ELi ja liikmesriigi tasandil korraldatavatel nähtavuse suurendamise üritustel.</p> <p>Meediasuhtluse ja -suhete aktiivne ja ennetav korraldamine.</p> <p>Teabe jagamine ja teadmiste edasiandmine eu-LISA külastajatele.</p> <p>Koordineerimine Euroopa Komisjoniga kooskõlas vastastikuse mõistmise memorandumiga artikliga 7.</p>

Talitus	Iga-aastase tegevuse nimetus	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tegevuse lühikirjeldus
					<p>LISAVÄÄRTUS: amet hoiab alal ja edendab positiivset kuvandit läbipaistva ELi institutsioonina / üldsuse ees aruandekohustusliku avalik-õigusliku asutusena.</p> <p>PÕHIPROBLEEMID: sisu ametisese ja -välise heakskiitmise ja keelelise kvaliteedijuhtimise tähtaegade mittejärgimise tõttu ei suudeta kinni pidada ettenähtud ajakavast ega eelarveprognosidest; veebisaidi funktsioone majutavate ja/või arendavate töövõtjate määratavad võimalikud piirangud ametile; kriisiolukordades toimimine.</p>
GCU	eu-LISA sisesuhtluse tegevuskava rakendamine	Kõikide sisesuhtluse iga-aastase tegevuskavaga ette nähtud tegevuste elluviimine.	Ametisese teabe kvaliteedi ja teadmiste jagamise parandamine ning töötajate osaluse soodustamine.	Ameti kõikide tegevuskohatade töötajad saavad organisatsiooni tasandil teavet ja neid kaasatakse, mis võimaldab neil teha teadlikke otsuseid oma tööülesannete suhtes, samuti on neil teabe jagamiseks ja tagasiside andmiseks juurdepääs ametisestele suhtlusvahenditele.	<p>PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: kõnealune tegevus hõlmab alljärgnevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organisatsiooni, operatiiv- ja haldustegevusega seotud ning motiveerivate uudiste ja teabe avaldamine ametisestest veebiväljundites; - intraneti sisu loomise koordineerimine kindlaksmääratud valdkondades ning vastavate töötajate nõustamine sisuloomisega seotud küsimustes; - tegevdirektori/juhtkonna asutusesiseste infotundide ja töötajate üldkoosolekute korraldamise koordineerimine ning teema-valdkondadega (personalijuhtimine, põhitegevus, turvalisus, andmekaitse jne) seotud teabeürituste korraldamise toetamine; - netisaadete ja fotolugude loomise koordineerimine motiveerimise eesmärgil;

Talitus	Iga-aastase tegevuse nimetus	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tegevuse lühikirjeldus
					<p>- justiits- ja siseküsimustega seotud ametisestest pressiulevaadete koostamine ja avaldamine, et pakkuda töötajatele ulatuslikumat taustateavet;</p> <p>- töötajate kaasamise meetmete haldus ja selle tagamine, et töötajad saaksid esitada juhtkonnale tagasisidet;</p> <p>- sisesuhtlusega seotud iga-aastase rahulolu-uuringu korraldamine töötajate seas ja seotud analüüs.</p> <p>LISAVÄÄRTUS: sisesuhtlustegevus soodustab ameti kui tänapäevase ja hästi toimiva organisatsiooni kultuuri tugevdamist.</p> <p>PÕHIPROBLEEMID: spetsiaalsete töötajate puudumine tegevusvaldkonnas püsivate ressursside tagamiseks; ameti uutesse ruumidesse kolimine ja muudatustest teavitamise keerukus; intsidendihaldus võimalikes kriisiolukordades, mis nõuavad ametisest kriisikommunikatsiooni.</p>
GCU	Partnerlussuhted institutsioonide, ametite ja/või liikmesriikide ametiasutustega	ELi ametitega sõlmitud töökokkulepete, vastastikuse mõistmise memorandumite ja iga-aastaste koostöökavadega ette nähtud tegevuste elluviimine; ameti koostöö teiste pooltega tema volituste alla kuuluvates asjakohastes küsimustes.	Sünergia loomine ELi ametite ja institutsioonidega, topelttöö vältimine ja töösuhete edendamine.	Ameti oluline panus justiits- ja siseküsimuste valdkonna ELi poliitika rakendamisse.	<p>PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: partnerlussuhete tugevdamine ELi ametitega, eelkõige justiits- ja siseküsimustega tegelevad ametid, ELi institutsioonidega eu-LISA kontaktbüroo kaudu Brüsselis ja liikmesriikidega, sealhulgas justiits- ja siseküsimuste nõunike ja diplomaatilise korpuse esindajatega.</p> <p>LISAVÄÄRTUS: sünergia tänu partnerametite ja teiste sidusrühmade koostööle justiits- ja siseküsimuste valdkonna ELi poliitika rakendamisel.</p> <p>PÕHIPROBLEEMID: ressursside kättesaadavus.</p>

Talitus	Iga-aastase tegevuse nimetus	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tegevuse lühikirjeldus
GCU	eu-LISA raamatukogu haldus	Hästi varustatud ja toimiv raamatukogu on töötajatele abiks iseseisvas õppes ja enesearengu toetamisel.	Asjakohased raamatud ja perioodikaväljaanded töötajatele lugemiseks ja uurimustööks ning nendele materjalidele hõlpsa juurdepääsu tagamine kõikidele kolleegidele.	Ameti töötajate suurem teadlikkus olulistest küsimustest ning õppimiskultuuri edendamine organisatsioonis.	<p>PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: materjalide ostmine ja raamatukogu registrite ajakohasena hoidmine, et tagada ostetud toodete jälgitavus ja materjalide kättesaadavus kõigile.</p> <p>LISAVÄÄRTUS: teadmiste omandamise vahendid on kõigile kättesaadavad, edendades õppimiskultuuri organisatsioonis ning täiendades ametisest oskusteavet.</p> <p>PÕHIPROBLEEMID: võimaliku organisatsiooniülese tähtsusega materjalide kindlakstegemine ning töötajate innustamine kasutama tagatud ressursse iseseisvalt.</p>
FPU	Hanke- ja omandamiskava täitmine	Algatatakse vajalikud hankekomenetlused ning sõlmitakse vajalikud lepingud.	Ameti põhitegevuse toetamine hangete ja omandamise õigeaegse tagamise abil.	Ameti tegevust toetavate kvaliteetsete eelarve-, hanke- ja finantsteenuste õigeaegne osutamine kogu aasta jooksul. Protsessid kujundatakse ümber, et parandada tõhusust ja tulemuslikkust, neid võimaluse korral elektrooniliseks muutes.	<p>PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: hanke- ja omandamiskava täitmise koordineerimine ja seire. Eelkõige kuulub siia hangete ja lepingute sõlmimise haldus.</p> <p>LISAVÄÄRTUS: ameti tegevuse alalhoidmine ja soodustamine, tagades usaldusväärse finantsjuhtimise.</p> <p>PÕHIPROBLEEMID: ajakava järgimine.</p>
FPU	Eelarvehalduse ning hanke- ja finantsjuhtimise teenuste õigeaegne osutamine	Osutatakse kvaliteetseid ametiseseid eelarve-, hanke- ja finantsteenusid.	Ameti tegevuse toetamiseks on tagatud usaldusväärne finantsjuhtimine ning täpse	Ameti tegevust toetavate kvaliteetsete eelarve-, hanke- ja finantsteenuste õigeaegne osutamine kogu	PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: kvaliteetsete ja eesmärgipäraste ametiseste eelarvehalduse ning hanke- ja finantsjuhtimise teenuste osutamine.

Talitus	Iga-aastase tegevuse nimetus	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tegevuse lühikirjeldus
			eelarveplaneerimise suutlikkus.	aasta jooksul. Protsessid kujundatakse ümber, et parandada tõhusust ja tulemuslikkust, neid võimaluse korral elektrooniliseks muutes.	LISAVÄÄRTUS: toetab ameti ülesannete sujuvat täitmist. PÕHIPROBLEEMID: praegu põhiprobleeme ei eeldata.
AO	Ameti raamatupidamisarvestus	Esialgne ja lõplik konsolideerimata ja konsolideeritud raamatupidamise aastaaruanne.	Ameti finantsseisundi nõuetekohane kajastamine, ameti varade kaitsmine ja maksimisele kuuluvate summade õigeaegne sissenõudmine.	Raamatupidamise aastaaruanne, mis kajastab täpselt ja läbipaistvalt ameti finantsseisundit, hõlbustades eelarve täitmisele heakskiidu andmise menetlust.	PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: see tegevus hõlmab alljärgnevat: - raamatupidamise kontrollisüsteemi kasutamine, mis võimaldab raamatupidamisarvestuses tõeselt esitada eelarvehendite kasutajalt saadud sisend-finantsandmeid; - konsolideerimispaketi ettevalmistamine aasta lõpul; - raamatupidamise aastaaruande esitamine kooskõlas finantsmääruse ja kohaldatavate raamatupidamiseeskirjadega; - koostöö kontrollikoja ja välisaudiitoritega nende auditeerimis-tegevuses; - raamatupidamise aastaaruande kinnitamine. LISAVÄÄRTUS: ameti finantsseisundi nõuetekohane kajastamine. PÕHIPROBLEEMID: põhiprobleemid puuduvad.

Talitus	Iga-aastase tegevuse nimetus	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tegevuse lühikirjeldus
HRTU	Värbamise, töötajate arendamise, personalihalduse ja palgaarvestusega seotud personaliprotsesside ja -teenuste konsolideerimine	Töötaja palgaarvestuses ja/või isikutoimikus võetakse arvesse ametisse nimetava asutuse otsuseid. Teenust osutatakse kooskõlas vastava tegevusprotsessi, asjaomaste eeskirjade ja juhistega ning sellest antakse aru kõrgema juhtkonna haldusaruandes.	Personaleeskirjades ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes sätestatud nõuete täitmine.	eu-LISA täidab kooskõlas õigusraamistikuga oma kohustusi töötajate ees.	<p>PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: see tegevus hõlmab personalivaldkonna tavategevusega (uute töötajate värbamine, töötajate hindamine ja ümberklassifitseerimine, 360° tagasiside, õiguste ja puhkuste igapäevane haldamine, ajahaldus, palgaarvestus) seotud kõikide haldustoimingute tegemist ning vajaduse korral asjakohast aruandlust kooskõlas kehtestatud menetluste ja eeskirjadega ning õigeaegselt.</p> <p>LISAVÄÄRTUS: eu-LISA täidab oma õiguslikke ja finantskohustusi töötajate ees, personaleeskirjades ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes sätestatud nõudeid, rakenduseeskirju ning muid eu-LISA personalijuhtimist reguleerivaid eeskirju.</p> <p>PÕHIPROBLEEMID: asjakohaste teadmistega töötajate olemasolu tagamine personali- ja koolitustalituses ning teadmussiire personalitöötajate vahetumise korral; säilitatavate andmete täpsuse tagamine ning inimlike eksimuste arvu minimeerimine; sujuva ja õigeaegse aruandluse tagamine asjaomastes personalitöö valdkondades.</p>
HRTU	Õppe- ja arendustegevus	Õppe- ja arendustegevuse elluviimine vastavalt ühtsele analüüsile ja ametitegevusega seotud vajadustele.	Töötajate oskuste jätkuv arendamine ja teadmiste suurendamine, samuti personaleeskirjade ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste nõuete täitmine.	eu-LISA arendab oma personali, et tagada organisatsiooni tõhusus ja paindlikkus.	<p>PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: kõnealune tegevus hõlmab töötajatele koolitus- ja muude õpivõimaluste pakkumist, vastava koolituse ja õppe korraldust ning õppehaldussüsteemi ajakohasena hoidmist ja jätkuvat rakendamist kooskõlas kehtestatud menetluste ja eeskirjadega ning õigeaegselt.</p>

Talitus	Iga-aastase tegevuse nimetus	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tegevuse lühikirjeldus
					<p>LISAVÄÄRTUS: eu-LISA toetab oskuste edasist arendamist tipp-tasemel operatiivtegevuse tagamiseks. Peale selle täidab amet oma õiguslikke ja finantskohustusi töötajate ees ning personaalieskirjades, Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes ning muudes asjakohastes õppe- ja arendustegevusega seotud sisedokumentides kehtestatud nõudeid, samuti annab otsese panuse eu-LISA eesmärkide saavutamisse.</p> <p>PÕHIPROBLEEMID: ressursside kättesaadavuse tagamine.</p>
DPO	2017. aasta tööaruande koostamine	2017. aasta tööaruande esitatakse haldusnõukogule heakskiitmiseks.	Haldusnõukogule aru andmine andmekaitseametniku tegevusest ja andmekaitsealastele vastavuse tasemest ametis.	Haldusnõukogu teavitatakse andmekaitsealastele vastavuse tasemest.	<p>PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: eu-LISA haldusnõukogu ja Euroopa Andmekaitseinspektori teavitamine andmekaitsealastele vastavuse tasemest ja abi taotlemine kavandatavaks tegevuseks.</p> <p>LISAVÄÄRTUS: asjaomastele sidusrühmadele edastatakse andmekaitseküsimustega seotud teavet.</p> <p>PÕHIPROBLEEMID: ressursside puudumine.</p>
DPO	Andmekaitsealane teadlikkus	Töötajate põhjalikumad teadmised andmekaitsekontseptsioonidest.	Töötajate andmekaitseteadmiste ajakohastamine.	Töötajad täidavad andmekaitsealastele vastavuse tasemest.	<p>PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: töötajate ja uute tulijate kursiviimine andmekaitsekontseptsioonidega, täiendava teabe esitamine uudiskirjaga.</p> <p>LISAVÄÄRTUS: ulatuslikud andmekaitseteadmised.</p>

Talitus	Iga-aastase tegevuse nimetus	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tegevuse lühikirjeldus
					PÕHIPROBLEEMID: töötajate huvipuudus, keskastme juhtide ja juhatajate motivatsioonipuudus või kompromissivõimelduse puudumine.
DPO	Töötlustoimingutest teavitamise hoolikas seire	Kõiki töötlustoiminguid jälgitakse enne ja pärast toimingute tegemist. Seire toimub andmekaitseametniku nõuetekohase teavitamise kaudu. Andmekaitsepõhimõtete järgimise tagamiseks soovitatakse parandusmeetmeid. Kui vajalik on eelkontroll, suunatakse juhtum Euroopa Andmekaitseinspektorile.	Läbipaistvuse tagamine ning eu-LISA töötajatele ja teistele teabe esitamine isikuandmete töötlemise toimingute kohta; andmesubjektide õiguste tagamine.	Tagatakse tõhus avaliku teavitamise menetlus ja isikuandmete kaitset käsitlevad teatised, mis sisaldavad asjakohast teavet andmesubjektidele.	PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: isikuandmete töötlemise toimingute seire. LISAVÄÄRTUS: vastavus andmekaitseõuetele. PÕHIPROBLEEMID: isikuandmete töötlemise toimingud, millest andmekaitseametnik ei ole teadlik või millest andmekaitseametnikku ei teavitata.
DPO	Ameti toetamine seoses Euroopa Andmekaitseinspektori kontrollidega	eu-LISA valmistub Euroopa Andmekaitseinspektori ametnike tehtavaks kontrollideks ja abistab ametnikke ning haldab Euroopa Andmekaitseinspektori järelevalve all olevaid suuremahulisi süs-	Euroopa Andmekaitseinspektori ametnike abistamine enne nende järelevalve all olevate suuremahuliste süsteemide kontrolli, kontrolli ajal ja pärast kontrolli.	eu-LISA juhendab ja abistab töötajaid kontrolli ajal, veendudes, et kontroll ei ületa ametnike mandaati, ning haldab/koordineerib kontrolli kohta märkuste esitamist.	PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: Euroopa Andmekaitseinspektori kontrollitegevuse toetamise haldus; Euroopa Andmekaitseinspektori kontrolliaruannete kohta esitatavate ja haldusnõukogu vastuvõetavate märkuste ettevalmistamise toetamine. LISAVÄÄRTUS: head kontrollitulemused ilma kriitiliste tähelepanekuteta.

Talitus	Iga-aastase tegevuse nimetus	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tegevuse lühikirjeldus
		teeme käsitlevate kontrolliaruannete kohta märkuste esitamist.			PÕHIPROBLEEMID: andmekaitseametniku ressursipuudus ja võimetus teostada nõuetekohast süsteemiseiret.
SEC	Turvalisuse ja talitluspidevuse haldussüsteemi talitluspidevuse / avariitaaste / hädaolukordadele reageerimise elementide kavandamine, planeerimine ja rakendamine	Haldusnõukogu võtab vastu süsteemide ja ameti talitluspidevuse kavad.	Õigusaktide ja ISO 22301 standardite järgimine.	Amet suurendab vastupidavusvõimet operatiivjuhtimises.	<p>PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: see tegevus hõlmab alljärgnevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tegevuse mõjuanalüüs kõikides tegevusvaldkondades (ameti tegevus ja operatiivtegevus); - talitluspidevuse kavade ajakohastamine – VIS, SIS II, Eurodac, ameti tegevus; - töötajatele suunatud koolituse ja teadlikkuse suurendamise ürituste korraldamine ja läbiviimine; - sise- ja välishindamise korraldamine ja läbiviimine (sealhulgas SIS II talitluspidevuse ja turvaõppus); - programmiühma andmete ajakohastamine (asendamine, ruumid ja meediasuhtlus); - konsulteerimine riskide osas, nt tasuvuse põhjenduse jaoks; - riskide lisamine teenuste kataloogi ja ameti riskiregistrisse. <p>LISAVÄÄRTUS: amet pakub lisaväärtust sidusrühmadele, tagades enda hallatavate süsteemide puhul läbiva turbe ning sidusrühmadele pakutavate teenuste vastupidavuse.</p> <p>PÕHIPROBLEEMID: juhtkonna ja väliste sidusrühmade pühendumus.</p>

Talitus	Iga-aastase tegevuse nimetus	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tegevuse lühikirjeldus
SEC	Turvapoliitika raamistiku ajakohasena hoidmine ja täiustamine ning aruannete esitamine	Haldusnõukogu võtab vastu turvapoliitika raamistiku.	Turvapoliitika raamistik ja asjaomane teavitustegevus vastavad ameti vajadustele.	Ametil on juhtimisraamistik ja teavitussuutlikkus, mis vastab sisekasutajate ja väliste sidusrühmade (sealhulgas Euroopa Komisjoni ja Euroopa Liidu Nõukogu) vajadustele.	<p>PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: kõnealune tegevus hõlmab alljärgnevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tegevdirektorile või haldusnõukogule aruannete esitamine; - poliitikaraamistiku ajakohastamine; - teavitustegevuse kavandamine ja elluviimine; - auditeid ning sise- ja välishindamiste läbiviimine. <p>LISAVÄÄRTUS: amet pakub lisaväärtust sidusrühmadele, tagades enda hallatavate süsteemide puhul läbiva turbe ning sidusrühmadele pakutavate teenuste vastupidavuse.</p> <p>PÕHIPROBLEEMID: juhtkonna ja väliste sidusrühmade pühendumus.</p>
SEC	Turvalisuse ja talitluspidevuse haldussüsteemi kaitsemeetmete kavandamine, väljatöötamine ja rakendamine	Amet võtab vastu ja rakendab asjakohased turvameetmed vastavalt riskihindamisele, ELi õigusaktidele ja parimale tavale.	Õigusaktide ja ISO 27000 standardite järgimine.	Amet tagab inimeste ja varade ohutuse ja turvalisuse oma tegevuskohtades.	<p>PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: kõnealune tegevus hõlmab alljärgnevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valveteenistuse haldus (Strasbourg/Tallinn); - tegevuskoha turvalisuse kava esitamine (Strasbourg/Tallinn); - läbistestimine (Strasbourg/Tallinn); - kaitse- ja turvaoperatsioonide läbiviimine; - spetsialiseeritud välise riskihindamise kaasamine kahes tegevuskohas.

Talitus	Iga-aastase tegevuse nimetus	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tegevuse lühikirjeldus
					<p>LISAVÄÄRTUS: amet pakub lisaväärtust sidusrühmadele, tagades enda hallatavate süsteemide puhul läbiva turbe ning sidusrühmadele pakutavate teenuste vastupidavuse.</p> <p>PÕHIPROBLEEMID: juhtkonna ja väliste sidusrühmade pühendumus.</p>
SEC	Turvalisuse ja talitluspidevuse haldussüsteemi infoturbe elementide kavandamine, väljatöötamine ja rakendamine	Amet võtab vastu asjakohased turbemeetmed vastavalt riskihindamisele ja parimale tavale.	Euroopa Komisjoni turberaamistiku nõuete, asjaomastes õigusaktides ja suuremahuliste IT-süsteemide turbekavades kehtestatud turbesätete, parima tava ja ISO 27000 standardite täitmine.	Amet tagab suuremahuliste IT-süsteemide, sidetaristu ja ameti IT-võrgu turbe.	<p>PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: kõnealune tegevus hõlmab alljärgnevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - infoturbe ja talitluspidevuse integreeritud haldussüsteemi loomine, rakendamine, käitamine, seire, läbivaatamine, ajakohasena hoidmine ja täiustamine; - infokindluse ja autoriseerimisprotsessi kasutuselevõtt ja rakendamine eesmärgiga struktureeritud viisil kinnitada, et suuremahulised ja ameti IT-süsteemid kaitsevad töödeldavat teavet ning toimivad eesmärgipäraselt ja õigeaegselt õiguspärase kasutajate kontrolli all ja kooskõlas vastavate turbekavadega; - küberturvalisuse protsessi kasutuselevõtt ja rakendamine, et tagada viiel põhifunktsioonil (kindlakstegemine, kaitse, tuvastamine, reageerimine ja taastamine) rajanev pidev turberiskide juhtimine. <p>LISAVÄÄRTUS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suurem kindlustunne selle suhtes, et teabevarad on kaitstud turberiskide eest; - siseauditiga seotud ja vastavusnõuete täitmine;

Talitus	Iga-aastase tegevuse nimetus	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tegevuse lühikirjeldus
					<ul style="list-style-type: none"> - ulatuslikum, integreeritum ja süstemaatilisem lähenemisviis süsteemikontrolli haldusele, mis aitab optimeerida ressursikasutust; - ameti tegevusse integreeritud lähenemisviis turberiskide juhtimisele. <p>PÕHIPROBLEEMID:</p> <ul style="list-style-type: none"> - juhtkonna toetus; - vastutus turberiskide eest; - turberiskide juhtimisega seotud otsuste ja operatiivtegevusega seotud vajaduste sobiv tasakaal; - turberessursside prioriseerimine.
Auditeerimine	Iga-aastase siseauditikava rakendamine	Koostatakse märgukirjad, auditiaruanded ja -arvamused ning tegevuskavad parandusmeetmete võtmiseks.	Sõltumatute ja objektiivsete auditi- ja konsultatsiooniteenuste osutamine tegevdirektorile ja haldusnõukogule.	Kehtestatud on tõhus ja tulemuslik riskijuhtimine, kontrolli- ja juhtimisprotsessid ning -menetlused, mis toetavad eu-LISA eesmärkide saavutamist.	<p>PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: kõnealune tegevus hõlmab alljärgnevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iga-aastase auditikava koostamine asjakohase riskipõhise meetodika alusel; - töö koordineerimine komisjoni siseauditi talituse ja kontrollikojaga; - vastuvõetud iga-aastase auditikava elluviimine; - auditisoovituste järelmeetmed; - ameti siseauditi talituse kvaliteeditagamise ja parandamise programmi väljatöötamine. <p>LISAVÄÄRTUS:</p>

Talitus	Iga-aastase tegevuse nimetus	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tegevuse lühikirjeldus
					<p>- ühtsete, sõltumatute ja objektiivsete auditi- ja konsultatsiooni-teenuste tagamine tegevdirektorile ja haldusnõukogule.</p> <p>- Tänu tõhusatele ja tulemuslikele protsessidele paraneb ameti maine.</p> <p>- Usaldusväärse finantsjuhtimise toetamine.</p> <p>PÕHIPROBLEEMID: eu-LISA auditiprotsesside optimaalse katvuse tagamine, võttes arvesse siseaudiitori abistamiseks määratud inimressursside piiratust.</p>

2.2. Horisontaalne projektitegevus

Selles jaotises on loetletud kõik valdkonnaüleised projektid, millega toetatakse ameti põhilist operatiivtegevust. Siia kuuluvad muu hulgas projektid finants- ja personalitoe, turvalisuse, rajatisehalduse, ameti IT juhtimise, planeerimise, üldjuhtimise ja andmekaitse valdkonnas.

2.2.1. Tegevus 1. strateegilise eesmärgi raames

Turvalisus

2.2.1.1. Üldise IT-lahenduse teostamine eesmärgiga hallata eu-LISA töötajate julgeolekukontrolli protsesse ja tagada turvanõuete täitmine töövõtjate tasandil

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: see tegevus hõlmab alljärgnevat:

- tehniliste kirjelduste koostamine;
- teenuste ja IT-lahenduse hange;

- IT-lahenduse teostamine.

LISAVÄÄRTUS:

- suurem tõhusus ja tulemuslikkus personali julgeolekukontrolli protsessi haldamisel ning selle tagamisel, et töövõtjad täidavad turvanõudeid;
- eksimuste ja vigade minimeerimine protsessides;
- konkreetsetele töötajatega seotud julgeoleku ja tööstusjulgeoleku eeskirjadele ja nõuetele vastavuse seire;
- nendele ülesannetele kuluva aja ja ka inimressursside vajaduse vähendamine.

PÕHIPROBLEEMID: viivitused projekti jaoks vajaminevate inimressursside puudumise tõttu.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Turvalisuse, küberturvalisuse ja infohaldusvõime suurendamine	Ameti ühtsete turvastandardite tagamine	Jätkuv töö infoturbe halduse süsteemi ⁵⁵ asjakohastele standarditele vastavuse tagamiseks	Ametil on ühtne ülevaade vastavusest julgeolekukontrolliga seotud nõuetele	Õigusaktide, parima tava ja ISO 27000 standardite järgimine	Amet tagab inimete ja varade ohutuse ja turvalisuse oma tegevuskohtades	eu-LISA töötajate julgeolekukontrolli ja turvalisuse tagamise siseprotsesside nõuetelevastavuse ulatus. eu-LISA töövõtjate konkreet-	eu-LISA töötajate julgeolekukontrolli ja turvalisuse siseprotsesside täielik vastavus nõuetele. eu-LISA töövõtjate täielik	Korrapärasel turvalisusega seotud tegevusaruanded	SEC

⁵⁵ Infoturbe halduse süsteem kujutab endast süstemaatilist strateegiat asutuse tundliku teabe haldamiseks ja selle turbe tagamiseks. See hõlmab töötajaid, protsesse ja IT-süsteeme ning põhineb riskijuhtimisprotsessil. Üks kõige enam kasutatav infoturbe halduse süsteem on ISO 27000 standardite rühm.

Turvalisuse, küberturvalisuse ja infohaldusvõime suurendamine	Ameti ühtsete turvastandardite tagamine	Jätkuv töö info- turbe halduse süsteemi asjakohastele standarditele vastavuse tagamiseks	Tallinnas asuv peakorter vastab riskihindamisest tulenevatele nõuetele ning asjaomastele füüsilise julgeoleku standarditele	Õigusaktide, pärima tava ja ISO 27000 standardite järgimine	Amet tagab inimeste ja varade ohutuse ja turvalisuse oma tegevuskohtades.	Füüsilise julgeoleku meetmete vastavus õigusaktidele, riskihindamisest tulenevatele nõuetele ja ISO standarditele	Füüsilise julgeoleku meetmed vastavad täielikult õigusaktidele, riskihindamisest tulenevatele nõuetele ja ISO standarditele	Julgeolekuriskide hindamise aruanded	SEC
---	---	--	---	---	---	---	---	--------------------------------------	-----

2.2.1.3. Füüsilise julgeoleku parandamine Strasbourgis

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: Tegevus hõlmab alljärgnevat:

- tegevuskoha julgeolekuriskide hindamine pärast uue hoone valmimist ja andmekeskuse renoveerimise projekti;
- riskihindamisaruande koostamine, sealhulgas kindlakstehtud riskide maandamiseks tehtavaid kontrollitoiminguid sisaldav kava;
- kava elluviimiseks vajalike teenuste ja varade hange;
- kontrollitoimingute läbiviimine.

LISAVÄÄRTUS: piisav kindlustunne füüsilise julgeoleku suhtes.

PÕHIPROBLEEMID:

- füüsilise julgeolekuga seotud nõuete täitmise osas kavandatavate kõikide vahe-eesmärkide saavutamine;
- 2018. aastal võivad julgeolekuriskid suureneada ning seetõttu ei pruugi olla võimalik kinni pidada projekti jaoks kavandatud eelarvest ja ajakavast;
- suutmatus läbi viia teatavaid julgeolekukontrolle uue hoone projekti ja/või ehitusega / andmekeskuse uuendamise seotud tehniliste aspektide tõttu.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Turvalisuse, küberturvalisuse ja infohaldusvõime suurendamine	Ameti ühtsete turvastandardite tagamine	Jätkuv töö info- turbe halduse süsteemi asjakohastele standarditele vastavuse tagamiseks	Strasbourggi büroo vastab riskihindamisest tulenevatele nõuetele ning asjaomastele füüsilise julgeoleku standarditele	Õigusaktide, parima tava ja ISO 27000 standardite järgimine	Amet tagab inimete ja varade ohutuse ja turvalisuse oma tegevuskohtades	Füüsilise julgeoleku meetmete vastavus õigusaktidele, riskihindamisest tulenevatele nõuetele ja ISO standarditele	Füüsilise julgeoleku meetmed vastavad täielikult õigusaktidele, riskihindamisest tulenevatele nõuetele ja ISO standarditele	Julgeolekuriskide hindamise aruanded	SEC

Andmekaitse

2.2.1.4. Iga-aastane andmekaitseuuring

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: eu-LISA konkreetses organisatsioonilises üksuses tehtav audit, mille käigus uuritakse andmekaitsetavasid ning teabe käsitlemise ja haldamise viise.

LISAVÄÄRTUS: suurem vastavus andmekaitse nõuetele ja võimalike andmekaitseriskidega tavade kindlakstegemine.

PÕHIPROBLEEMID: järelmeetmeid ja auditit võidakse tajuda inspeksioonina, mis võib tekitada ebameeldivaid assotsiatsioone.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Andmekaitse-suutlikkuse suu- rendamine	Jätkuv täielik vastavus kõigile asjaomastele andmekaitse õigusaktidele, süsteeme ja ameti tegevust reguleerivate õigusaktide konkreetsetele andmekaitse- ja turbenõuetele ning parimale tavale	Hallatavates süsteemides sisalduvate isikuandmete töötlemine kooskõlas heakkiidetud andmekaitsepõhimõtetega, et andmed oleksid pidevalt turvatud ja kaitsitud loata juurdepääsu, muutmise, kasutamise või hävimise eest	eu-LISA tegevdirektorile esitatav aruanne, mis sisaldab tulemusi/järeldusi ja soovitusi	Andmekaitse-nõuetele vastavuse audit konkreetse eu-LISA talituses	Soovitused selle kohta, kuidas suu- rendada ametis andmekaitse-nõuetele vastavust	Uuringu korraldamise aeg	Õigeaegselt korraldatud uuring, mis ei kesta enam kui 4 kuud	Tegevdirektorile esitatud aruanne	DPO

2.2.1.5. Lõimprivaatsust käsitlevad suunised

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: Privaatsusalase mõjuhinna aruande esitamine eu-LISA projektide kohta.

LISAVÄÄRTUS: andmekaitse-nõuetele vastavus.

PÕHIPROBLEEMID: andmekaitseametniku ressursipuudus võib mõjutada projektide ajakava või andmekaitseametniku põhitööd.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Andmekaitse-suutlikkuse suu- rendamine	Jätkuv täielik vastavus kõigile asjaomastele andmekaitse õigusaktidele, süsteemide ja ameti tegevust reguleerivate õigusaktide konkreetsetele andmekaitse- ja turbenõuetele ning parimale tavale	Tugevate sobivate andmekaitsemehhanismide väljatöötamine asutuse ja operatiivtegevuse tasandi jaoks Hallatavates süsteemides sisalduvate isikuandmete töötlemine kooskõlas heakkiidetud andmekaitsepõhimõtetega, et andmed oleksid pidevalt turvatud ja kaitsitud loata juurdepääsu, muutmise,	Privaatsusalane mõjuhinnang eu-LISA juhitavate projektide kohta. See võimaldab kindlaks teha projektide, põhitegevussüsteemide ja IKT andmekaitseriskid. Projektidega seotud privaatsusriskide maandamine eu-LISA projektides, põhitegevussüsteemides ja IKT-s lõimprivaatsust	Privaatsusriskide maandamine eu-LISA projektide varajases etapis	Soovitused selle kohta, kuidas suu- rendada ametis andmekaitse- nõuetele vastavust	Privaatsusalase mõjuhinnanguga ja lõimprivaatsuse aruandega ⁵⁶ projektide arv	eu-LISA iga uue projekti korral, mille raames töödeldakse isikuandmeid, viiakse läbi privaatsusalane mõjuhinnang ning esitatakse soovitusid riskide maandamiseks (lõimprivaatsus)	Projekti dokumentatsioon	DPO

⁵⁶ Lõimprivaatsuse aruandes tehakse kindlaks lahendus/projekti lõimitud kontrollimeetmed, mille eesmärk on tagada vastavus andmekaitsealase õigusraamistiku nõuetele, isikuandmete kaitse põhimõtete järgimine või privaatsusalases mõjuhinnangus tuvastatud riskide maandamine.



2.2.2. Tegevus 2. strateegilise eesmärgi raames

Ei kohaldata. 2018. aastaks ei ole ette nähtud horisontaalseid projekte 2. strateegilise eesmärgi raames.

2.2.3. Tegevus 3. strateegilise eesmärgi raames

Partnerlussuhted teiste ametite ja muude asjaomaste asutustega

2.2.3.1. Andmekaitsega seotud teenuste jagamine teiste asjaomaste ametitega

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: andmekaitseteadmiste ja toe pakkumine teistele ametitele.

LISAVÄÄRTUS: teised ELi ametid tunnustavad eu-LISA tippaseme partnerina.

PÕHIPROBLEEMID: andmekaitseametniku ressursipuudus (peamiselt ajapuudus), sõltuvus ametite vajadustest.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
IKT-valdkonna parima tava kogumise ja jagamise juhtimine ⁵⁷	Korrapärane asjakohaste teemavaldkondadega või suuremahuliste projektidega seotud eriteadmiste, kogemuste ja parima tava jagamine asjaomaste ametisestest ja -väliste pooltega	Vajaliku sünergia loomine teiste era- ja avaliku sektori IKT-tegutsejatega ning asjakohaste õppeprogrammide ja teabevahetusvõimaluste loomine	Andmekaitse nõuetele vastavuse kohta suuniste andmine teistele asjaomastele ametitele, kes taotleavad eu-LISA-lt seda teenust või teevad eu-LISAGA andmekaitseküsimustes koostööd. Parima tava jagamine	eu-LISA rolli suurendamine andmekaitsevaldkonna olulise partnerina ning ELi ametite partnerina, keda tunnustatakse tipptasemel andmekaitseteenuste osutajana	Andmekaitsega seotud tugiteenuste pakkumine teistele ametitele nende taotlusel, jagades häid tavasid, korraldades teadlikkuse suurendamise üritusi ja avaldades asjakohaseid dokumente, näiteks andmekaitsealane uudiskiri	Koostööürituste arv	Olenevalt osalevate ametite arvust, kuid vähemalt kaks üritust iga asjaomase ELi ameti kohta	Andmekaitseametniku igaaastane tööaruanne	DPO

2.2.4. Tegevus 4. strateegilise eesmärgi raames

Ameti juhtimisraamistiku arendamine

⁵⁷ See ülesanne volitati andmekaitseametnikule eu-LISA haldusnõukogu otsuse nr 93/2013 artikli 6 lõike 1 punktiga d.

2.2.4.1. Juhtimismudeli läbivaatamise tulemuste koondamine parandusettepanekuteks

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: dokumentide kontroll eesmärgiga hallata ameti juhtimismudelit ning vajaduse korral teatud arvul vestluste/seminaride korraldamine eu-LISA asjaomaste oluliste üldjuhtimisse kaasatud sidusrühmadega.

LISAVÄÄRTUS: ameti juhtimismudeli üldise tulemuslikkuse parandamine.

PÕHIPROBLEEMID: praegu põhiprobleeme ei eeldata.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Ressursijaotuse haldamise ja tõhususe pidev täiustamine valdkonna parima tava ja standardite kasutuselevõttuga	Juhtimisraamistik, protsessid ja menetlused on kooskõlas kohustuslike nõuete ja asjakohaste tegevusvajadustega	Täiustamist vajavate peamiste tegevusvaldkondade ja protsesside tuvastamine, puuduliku toimimise põhjuste kindlakstegemine ja analüüsimine, paremaks toimimiseks vajalike muudatuste kavandamine ja ra-	Ameti juhtimismudeli läbivaatamise järelmeetmed ja esialgsete järelduste koondamine eriotstarbelisse aruandesse	Ameti jaoks sobiva juhtimismudeli alalhoidmine	Muu hulgas riskijuhtimist, sisekontrolli haldust, kvaliteedijuhtimist ja muid võimeid hõlmava juhtimismudeli rakendamine ja käitamine ametis kooskõlas vastavate määratluste ja nõuetega	Eriotstarbeline aruanne, mis sisaldab tulemusi eu-LISA juhtimismudeli 2017. aasta läbivaatamise järelduste põhjal	Aruande esitamine hiljemalt 2018. aasta lõpuks	Eriotstarbeline aruanne	GCU



Strateegiline ja operatiivtegevuse planeerimine

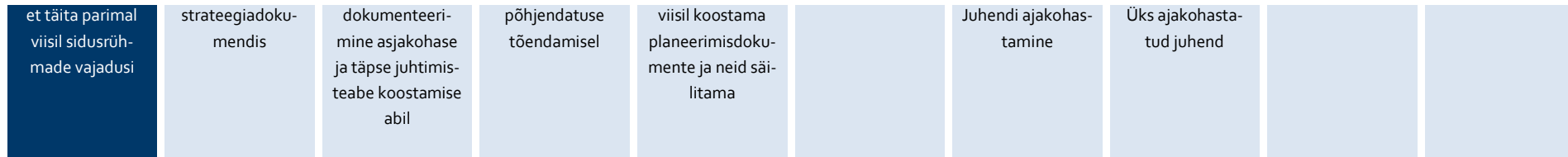
2.2.4.2. Ameti planeerimisvõime tugevdamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: selle väikse, kuid olulise projekti eesmärk on täita ameti planeerimisvõimes kindlaks tehtud lüngad, võttes arvesse planeerimissuutlikkuse ja -võimete parandamise ja täiustamise püüdlusi. Amet on demonstreerinud vajalike tehniliste teadmiste olemasolu keerukate projektide kavandamiseks ja elluviimiseks, kuid projektide ja ressurssikasutuse põhjendatuse tõendamise vajab veel parandamist. Sellega seoses on ametil kavas tagada planeerimisprotsessis osalevatele töötajatele koolitus ja juhendus, kasutades selleks väliseid tugiteenuseid. Peale selle tuleb ajakohastada ameti planeerimisjuhendeid.

LISAVÄÄRTUS: amet parandab planeerimistegevuse kvaliteeti.

PÕHIPROBLEEMID: võttes arvesse praegust suurt töökoormust, on keeruline tagada, et kõik planeerimisprotsessi kaasatud töötajad osalevad koolitustegevuses.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Operatiivtegevuse ja strateegilise planeerimise ning organisatsiooni võimekuse pidev ühitamine,	Ameti strateegiliste eesmärkide elluviimine, nagu on kirjeldatud ameti 6 aasta	Ameti pikaajalise strateegia rakendamise ja juhtimise ning sellealaste tulemuste	Suurem planeerimissuutlikkus, sealhulgas eeskätt projektide ja ressurssikasutuse	Selle tagamine, et ametil on olemas ajakohane planeerimisraamistik ja -võimed, et olla suuteline sobival	eu-LISA suudab tagada planeerimisprotsessi hea kvaliteedi	Koolitusel osalenud asjaomaste töötajate arv.	Koolitusel on osalenud vähemalt 20 asjaomast töötajat.	Ameti vahe- ja aastaaruanded	GCU



Finantsjuhtimine ja hanked

2.2.4.3. Tegevuspõhise eelarvestamise kasutuselevõtt

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: tegevuste seoste kindlaksmääramine ja analüüsimine ning nende tegevuste seostamine strateegiliste eesmärkidega. Tulevase eelarve ettevalmistamine organisatsiooni sihtide ja strateegiate täitmiseks vajalike tegevuste kulusid arvesse võttes. Projekt on kavas läbi viia 2 aasta jooksul, alustades 1. etapiga 2018. aastal, et tagada täielik elluviimine 2020. aastaks.

LISAVÄÄRTUS: täpsema eelarveprognoosi ja eelarveprotsessi läbipaistvuse tagamine.

PÕHIPROBLEEMID: vajaliku keskkonna tagamine (nt IT-ga seotud ettevalmistused).

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Ressursijaotuse haldamise ja tõhususe pidev täiustamine valdkonna parima tava ja standardite kasutuselevõtuga	Tegevuspõhise eelarvestamise täielik kasutuselevõtt	Ameti finants- ja hankemenetluste väljatöötamine ja edasine töhistamine kooskõlas asjaomaste ELi normide, suuniste ja parima tavaga, sealhulgas seoses erasektoriga	Parem võime tegevuste ühitamiseks eesmärgidega, kulutõhususe tagamiseks ja ameti tegevusega seotud tavade parandamiseks, et eelarveprotsess oleks läbipaistvam	Täpsema eelarveplaneerimise ja süsteemide jaoks kantud kuludega seotud finantsaruandluse tagamine	Ameti tegevust toetavate kvaliteetsete eelarve-, hanke- ja finantsteenuste õigeaegne osutamine kogu aasta jooksul. Protsessid kujundatakse ümber, et parandada tõhusust ja tulemuslikkust, neid võimaluse korral elektrooniliseks muutes	Eelarve täitmine (kohustuste ja maksete assigneeringud – C1 vahendid)	Eelarve ülekannete arvu vähendamine 10% võrreldes 2016. aastaga Halduseelarve (1. ja 2. jaotis): 95% Tegevuseelarve (3. jaotis): 95%	Korrapärased eelarve täitmise aruanded	FPU

Rajatisehaldus

2.2.4.4. Üld- ja muude teenuste sisseseadmine uues peakorteris

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: üld- ja muude teenuste (sisustamine, toitlustamine, koosolekud, koristamine, jäätmete kõrvaldamine, kontoritarbed, post, logistika) tõhus ja tulemuslik kavandamine ja sisseseadmine Tallinna uues hoones. Teenuste ja kommunaalteenuste toetamiseks vajalike suure rahalise väärtusega mitmeaastaste hankemenetluste korraldamine.

LISAVÄÄRTUS: töötajate kestlikum heaolu tänu tööohutuse ja töötervishoiu standarditele vastavatele sobivatele töötingimustele.

PÕHIPROBLEEMID: sõltuvus asutusevälistest protsessiomanikest ja töövõtjatest.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Ressursijaotuse haldamise ja töhususe pidev täiustamine valdkonna parima tava ja standardite kasutuselevõttuga	Paremate tööruumide tagamine eu-LISA Strasbourgis büroos ja jätkuv töö alalise peakorterite rajamiseks Tallinnas	Tootlikkuse suurenemine tänu kõigi töötajate parematele töötingimustele	Tallinna uus hoone on eu-LISA jaoks kasutamiseks valmis	Töötajatele vajalike ja sobivate töötingimuste tagamine	Paremad töötingimused töötajatele	Vastavus kohaldatavatele nõuetele	Kontoriruumid vastavad kohaldatavatele nõuetele	Üleandmisakt	CSS

2.2.4.5. Strasbourgis uute või renoveeritud hoonete lõpliku kasutuselevõtu logistilised ja korralduslikud toimingud

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: korralduslikud toimingud seoses vana ja uue hoonega Strasbourgis. Põhitegevussüsteemidega seotud varade (sülearvutid, lauaarvutid jne) kolimine (nt süsteemiadministraatorite, võrguadministraatorite ja testimisrühma ülesannetega seotud esemed).

LISAVÄÄRTUS: põhitegevussüsteemi teenuste sujuv ülevõtmine.

PÕHIPROBLEEMID: sõltuvus asutusevälisest töövõtjast. Kolimiseks piisava aja eraldamine.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Ressursijaotuse haldamise ja töhususe pidev täiustamine valdkonna parima tava ja standardite kasutuselevõttuga	Paremate tööruumide tagamine eu-LISA Strasbourg büros ja jätkuv tegevus alalise peakorteri rajamiseks Tallinnas	Tootlikkuse suurenemine tänu kõigi töötajate parematele töötingimustele	Kõikide vajalike toimingute tege mine vanast hoonest uude kolimiseks	Hoone- ja rajatisehalduse ning loogistikateenuste osutamine Strasbourgis	Paremad töötingimused töötajatele ja töövõtjatele, võimaldades töhusamaid tööprotsesse	Kolimise ja ülevõtmise õige ajastus ja ulatus	Kolimise ja ülevõtmine toimuvad ettenähtud ajal ja ulatuses	Projekti lõpparuanne	OD

2.2.4.6. Tallinna uue peakorteri hoone lõpliku kasutuselevõtu logistilised ja korralduslikud toimingud

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: korralduslikud toimingud seoses Tallinna vana ja uue hoonega, st kolimine, Tallinna vanade ruumide üleandmine ja Tallinna uute ruumide vastuvõtmine, sealhulgas uue hoone jaoks uute võrguühenduse seadmete süsteemi paigaldamine, käitamine ja seonduv koolitus.

LISAVÄÄRTUS: IT- ja muu tegevusega seotud teenuste sujuv ülevõtmine.

PÕHIPROBLEEMID: sõltuvus asutusevälisest töövõtjast. Kolimiseks piisava aja eraldamine.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Ressursijaotuse haldamise ja tõhususe pidev täiustamine valdkonna parima tava ja standardite kasutuselevõttuga	Paremate tööruumide tagamine eu-LISA Strasbourgi büros ja jätkuv tegevus alalise peakorterirajamiseks Tallinnas	Tootlikkuse suurendamine tänu kõigi töötajate parematele töötingimustele	Kõikide vajalike toimingute tegemine vanast hoonest uude kolimiseks	Hoone- ja rajatisehalduse ning logistikateenuste osutamine Tallinnas	Paremad töötingimused töötajatele ja võimalus kasutada uut peakorterit tõhusalt	Kolimise ja ülevõtmise õige ajastus ja ulatus	Kolimise ja ülevõtmine toimuvad ettenähtud ajal ja ulatuses	Projekti lõpparuanne	CSS

2.2.4.7. Üld- ja muude teenuste sisseseadmine Strasbourgi uues hoones

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: üld- ja muude teenuste (sisustamine, toitlustamine, koosolekud, koristamine, jäätmete kõrvaldamine, kontoritarbed, post, logistika jne) tõhus ja tulemuslik kavandamine ja sisseseadmine Strasbourgi uues hoones. Teenuste ja kommunaalteenuste toetamiseks vajalike suure rahalise väärtusega mitmeaastaste hankemenetluste korraldamine.

LISAVÄÄRTUS: töötajate kestlikum heaolu tänu tööohutuse ja tervishoiu standarditele vastavatele sobivatele töötingimustele.

PÕHIPROBLEEMID: sõltuvus asutusevälistest protsessiomanikest ja töövõtjatest.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Ressursijaotuse haldamise ja töehususe pidev täiustamine valdkonna parima tava ja standardite kasutuselevõttuga	Paremate tööruumide tagamine eu-LISA Strasbourgi büros ja jätkuv tegevus alalise peakorteri rajamiseks Tallinas	Tootlikkuse suurenemine tänu kõigi töötajate parematele töötingimustele	Strasbourgi uus hoone on eu-LISA jaoks kasutamiskvalifitseeritud	Töötajate vajalike ja sobivate töötingimuste tagamine	Paremad töötingimused töötajatele ja töövõtjatele, võimaldades töehusamaid ja täius-tatud tööprot-sesse	Organisatsiooni ja muude teenuste vastavus kavadele ja tehnilistele kirjeldustele ⁵⁸	Organisatsiooni ja muud teenused tagatakse vastavalt kavadele ja tehnilistele kirjeldustele	Lepingudokumendid	OD

2.2.4.8. Ametisese võrgu arhitektuuri hooldus ja arendus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: geograafilise liiasuse tagamine, olemasolevate ametisese võrgu platvormide täiendav konfigureerimine ja platvormide parem integreerimine. See tegevus hõlmab tehniliste kirjelduste ja töövõtja pakumuste tehnilist kontrollimist, vastavate toimingute kavandamist ja elluviimist, allhanke korras läbi viidavate algatuste järelevalvet ja tulemuste kontrollimist. Kavandatavate võrgutegevuste hulgas on eu-LISA-I plaanis tagada domeeninimede süsteemi teenuse osutamine, üldine koormuse tasakaalustamine ameti kahe peamise tegevuskoha eri võrgurakenduste vahel ja ametisese võrgu tulemüüride tugevdamine.

LISAVÄÄRTUS: parem võrguside.

⁵⁸ Sealhulgas põhitegevuste või -ülesannete jaotises loetletud teenuste korral.

PÕHIPROBLEEMID: võimalik inimressursside puudumine nendeks tegevusteks (selleks et koondada ametisene oskusteave üksnes ühele spetsialiseerunud töötajale ühiste jagatud teenuste talituses).

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Ressursijaotuse haldamise ja tõhususe pidev täiustamine valdkonna parima tava ja standardite kasutuselevõtuga	Paremate tööruumide tagamine eu-LISA Strasbourgis büros ja jätkuv tegevus alalise peakorterirajamiseks Tallinnas	Tootlikkuse suurendamine tänu kõigi töötajate parematele töötingimustele	Ametisese võrgu arhitektuuri täiustamine	Ametisese võrgu arhitektuuri täiustamine, et tagada paindlikkus, suurem käideldavus ja usaldatavus, samuti platvormide integreeritus	Üldise IT juhtimise teenuste osutamine Paremad töötingimused töötajatele Suurem kommunikatsioonivõimekus	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuses, eelarves ja ajakavas	Projektide vahe- ja lõpp-/sulgemisaruanded	CSS

2.2.4.9. Ametisese süsteemi ja salvestussüsteemi arhitektuuri hooldus ja arendus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: geograafilise liiasuse tagamine, olemasolevate süsteemiplatvormide (sh e-post) täiendav konfigureerimine ja platvormide parem integreerimine. See tegevus hõlmab tehniliste kirjelduste ja töövõtja esitatud pakkumuste tehnilist kontrollimist, vastavate toimingute kavandamist ja teostamist, allhanke korras läbi viidavate algatuste järelevalvet ja tulemuste kontrollimist. Süsteemiarhitektuuri arendamiseks kavandatav tegevus hõlmab järgmist: identiteedi- ja kataloogiteenused; ühtsel terviksüsteemil põhineva teenuseosutamise automatiseerimine koos automatiseeritud seire, konfiguratsiooni ja süsteemi tarnenõuete haldusega; lõppkasutajate arvu- ja platvormide, nt operatsioonisüsteemide ja kontoritarkvara uute versioonide väljalaskmine; koostöö- ja veebisuhtlusplatvormide moderniseerimine.

LISAVÄÄRTUS: parem kommunikatsioon. Varundusprotsesside suurem ohutus ja vastupidavusvõime.

PÕHIPROBLEEMID: võimalik inimressursside puudumine nendeks tegevusteks (selleks et koondada ametisene oskusteave üksnes ühele spetsialiseerunud töötajale ühiste jagatud teenuste talituses).

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Ressursijaotuse haldamise ja tõhususe pidev täiustamine valdkonna parima tava ja standardite kasutuselevõtuga	Paremate tööruumide tagamine eu-LISA Strasbourgis büroos ja jätkuv tegevus alalise peakorterirajamiseks Tallinnas	Tootlikkuse suurendamine tänu kõigi töötajate parematele töötingimustele	Ametisese süsteemi arhitektuuri täiustamine	Ametisese süsteemi arhitektuuri täiustamine, et tagada paindlikkus, suurem käideldavus ja usaldatavus, samuti platvormide integreeritus	Üldise IT juhtimise teenuste osutamine Paremad töötingimused töötajatele Suurem kommunikatsioonivõimekus	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuses, eelarves ja ajakavas	Projektide vahe- ja lõpp-/sulgemisaruanded	CSS

2.2.4.10. Ametisese IT-taristu loomine uues peakorteris

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: ametisese IT juhtimise jaoks andmekeskuse⁵⁹ loomine uues peakorteris Tallinnas kooskõlas ISKEga ja 2017. aastal läbi viidud ettevalmistustöö alusel. See tegevus hõlmab tehniliste kirjelduste ja töövõtja pakkumuste tehnilist kontrollimist, vastavate toimingute kavandamist ja elluviimist, allhanke korras läbi viidavate algatuste järelevalvet ja tulemuste kontrollimist. Ametisese salvestussüsteemi ja võrgukasutuse jaoks vajalike IT-teenuste tagamine.

LISAVÄÄRTUS: toimiv IT-taristu uues peakorteris

PÕHIPROBLEEMID: võimalik inimressursside puudumine selleks tegevuseks (vaid üks töötaja ühiste jagatud teenuste talituses), samuti ISKE-alaste eksperditeadmiste puudumine.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Ressursijaotuse haldamise ja töhususe pidev täiustamine valdkonna parima	Paremate tööruumide tagamine eu-LISA Strasbourgis büroos ja jätkuv tegevus alalise peakorteri	Tootlikkuse suurenemine tänu kõigi töötajate parematele töötingimustele	Uues peakorteris Tallinnas on tagatud IT-taristu	Riistvara ja teostusteenuste hange andmekeskuse IT-	IT-taristu olemasolu uues peakorteris Tallinnas	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuses, eelarves ja ajakavas	Projektide vahe- ja lõpp-/sulgemisaruanded	CSS

⁵⁹ Andmekeskus on rajatis arvutisüsteemide ja nendega seotud komponentide, näiteks telekommunikatsiooni- ja salvestussüsteemide majutamiseks. Üldjuhul on andmekeskuses reserv- või varutoiteallikad, dubleeritud andmesideühendused, ruumiskeskonna juhtseadmed (nt kliimaseade, tulekustutusseadmed) ja eri turbeseadmed. Kõnealune andmekeskus on ette nähtud üksnes ameti, mitte eu-LISA-le usaldatud põhitegevussüsteemide vajaduste täitmiseks.

tava ja standardite kasutuselevõtuga	rajamiseks Tallinnas			vajaduste täitmiseks uues peakorteris Tallinnas Uue hoonega seoses allhanke korras läbi viidud algatuste kontrollimine ja olukorra aruanded					
--------------------------------------	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2.4.11. Ameti rakenduste täiustamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: see tegevus on seotud ameti mitme põhirakendusega, nt Microsoft SharePoint ja Project Server, dokumendihaldus- ja personalijuhtimisvahendid, samuti asutuse litsentsilepingud Microsoft Windowsi ja Office'i jaoks. See hõlmab tehniliste kirjelduste ja töövõtja nimel esitatud pakkumuste tehnilist kontrollimist, vastavate toimingute kavandamist ja elluviimist, allhanke korras läbi viidavate algatuste järelevalvet ja tulemuste kontrollimist.

LISAVÄÄRTUS: parandab lahendusi ja funktsionaalsust ning võimaldab platvorme paremini integreerida.

PÕHIPROBLEEMID: võimalik inimressursside puudumine nendeks tegevusteks (selleks et koondada ametisisene oskusteave üksnes ühele spetsialiseerunud töötajale ühiste jagatud teenuste talituses).

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Ressursijaotuse haldamise ja tõhususe pidev täiustamine valdkonna parima tava ja standardite kasutuselevõtuga	Paremate tööruumide tagamine eu-LISA Strasbourgis büros ja jätkuv tegevus alalise peakorterirajamiseks Tallinnas	Tootlikkuse suurenemine tänu kõigi töötajate parematele töötingimustele	Intraneti/ekstraneti lahenduse täiustamine ja tööprotsessi parandamine Dokumendihaldussüsteemi täiustamine Personalijuhtimisvahendite täiustamine	Ametisestest rakenduste funktsioonide ning koostöövõime ja tööprotsesside parandamine	Ameti Share-Pointi platvormi funktsioonide parandamine Ameti dokumendihaldussüsteemi platvormi funktsioonide parandamine Ameti personalijuhtimisplatvormi funktsioonide parandamine	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuses, eelarves ja ajakavas	Projektide vahe- ja lõpp-/sulgemisaranded	CSS

2.2.4.12. Üldarhitektuuri edasine arendamine⁶⁰

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: selle tegevuse eesmärk on arendada eu-LISA jaoks edasi põhimõtete ja tavade kogumit, millest amet saaks juhendada tegevuse, teabe, protsesside ja tehnoloogiaga seotud muudatuste tegemisel strateegiatega elluviimiseks.

LISAVÄÄRTUS: ameti üldarhitektuuri raamistiku tagamine.

PÕHIPROBLEEMID: ametisestest täistööaja ekvivalentide puudumine.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Ressursijaotuse haldamise ja tõhususe pidev täiustamine valdkonna parima	Paremate tööruumide tagamine eu-LISA Strasbourgi büros ja jätkuv tegevus alalise peakorteri	Tootlikkuse suurendamine tänu kõigi töötajate parematele töötingimustele	Ameti üldarhitektuuri raamistiku loomine	Ameti üldarhitektuuri raamistiku loomine ja rakendamise	Terviklik ülevaate IT juhtimise ja tegevuse vastastikustest seostest	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuses, eelarves ja ajakavas	Projektide vahe- ja lõpp-/sulgemisaranded	CSS

⁶⁰ IKT juhtimise valdkonnas on eu-LISA kohustatud järgima IT juhtimise standardeid ning asjakohastel juhtudel rakendama taaskasutatavaid mooduleid, mille komisjon tegi kättesaadavaks Euroopa ühendamise rahastu telekommunikatsioonisuuniste alusel. Selles kontekstis tuleb kasuks sünergia IT juhtimise valdkonnas ning eu-LISA ja komisjoni korrapärane dialoog; üldarhitektuuri mudeli arendamisel võtab eu-LISA arvesse Euroopa koostalitlusvõime läbivaadatud raamistikku (komisjoni 23. märtsi 2017. aasta teatis „Euroopa koostalitlusvõime raamistik. Rakendusstrateegia“ (COM (2017)134)) ning Euroopa haldusametuste koostalitlusvõimealaste lahenduste (ISA) programmi raames komisjoni ja liikmesriikide esindajate tehtud tööd seoses Euroopa koostalitlusvõime etalonarhitektuuriga (EIRA), mis hõlmab koostalitlusvõimeliste avalike digitaalteenuste piiriülest ja valdkondadevahelist osutamist.

tava ja standardite kasutuselevõttuga

rajamiseks Tallinnas

Personalijuhtimine

2.2.4.13. Personalistrateegia ja töötajaskonna hoidmise poliitika rakendamise seire

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: see tegevus hõlmab personalistrateegia ja töötajaskonna hoidmise poliitika rakendamise tegevuskavade läbivaatamist, tegevuskavadega hõlmatud tegevuste kavandamisel ja elluviimisel tehtud edusammude jäädvustamist, personalistrateegias ja töötajaskonna hoidmise poliitikas parandamist vajavate valdkondade või osade kindlakstegemist ning vastavate aruannete esitamist, samuti töötajaskonna hoidmise poliitika hindamist 2018. aasta lõpuks. See hõlmab asjaomaste ülesannete planeerimist ja teostamist ning nende ülesannetega seotud ressursikasutuse seiret. Vajalikuks võib osutada ameti personali- ja korralduskomiteedega konsulteerimine ning töötajaid teavitatakse edusammudest konkreetsete tegevuste kavandamisel või elluviimisel.

LISAVÄÄRTUS: töötajaid ja sidusrühmi teavitatakse edusammudest personalistrateegia sisedokumentides sätestatud sihtide saavutamisel.

PÕHIPROBLEEMID: selle tagamine, et kõik tegevuskavadega hõlmatud tegevused viiakse ellu õigeaegselt, sealhulgas õigeaegne aruandlus.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Ameti töötajate hoidmine ja pidev arendamine teadmiste ja oskuste jõulise juhtimise kaudu, ühtlasi rakendades töötaja isiklikku arengukava	Isikliku ja rühmaviisilise panuse järjepidev ühitamine teadmiste jagamise, arengu- ja koolitusvõimaluste pakkumise kaudu	Ameti jaoks sobiva teadmushalduse strateegia ja raamistiku loomine	Ajakohastatud personalistrateegia ja töötajaskonna hoidmise poliitika dokumendid ning personalistrateegia ja töötajaskonna hoidmise poliitika rakendamise aruanne iga-aastases tegevusaruandes	Personalijuhtimise tegevuste ja ressursside planeerimine, et saavutada ameti strateegilised eesmärgid ja sihid	eu-LISA täidab oma kohustusi töötajate ees struktureeritud viisil ja usaldusväärse planeerimise abil	Personalistrateegia ja töötajaskonna hoidmise poliitika 2018. aasta tegevuskavadega ette nähtud tegevuste elluviimise määr	90% 2017. aastaks kavandatud tegevusest on ellu viidud	Kõrgema juhtkonna haldusaruanne, tegevdirektori teemakohtu otsus, korralduskomitee koosoleku protokoll, iga-aastane tegevusaruanne	HRTU

2.2.4.14. *Tervise- ja ohutuspoliitika rakendamine*

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: see tegevus hõlmab osalust ametisiseses konsultatsioonides töötajatega, kes on eu-LISA mõlemas tegevuskohas määratud vastutama tervise- ja ohutuspoliitika väljatöötamise ja rakendamise eest, ning väliseksperptide teenuste kasutamist ameti tervise- ja ohutusriskide hindamise korraldamiseks; selleks tegevuseks on vaja inim-, materiaalseid ja finantsressursse. Ametisisesed ressursid kasutatakse 2017. aasta lõpuks välja töötava tervise- ja ohutuspoliitika rakendamise tegevuskavas loetletud tegevuste seireks ja tegevustega seotud aruandluseks. Välisressursse kasutatakse riskihindamise läbiviimiseks kooskõlas ELi ja liikmesriigi tasandi õigusaktidega.

LISAVÄÄRTUS: eu-LISA vastab tööandjana ELi ja liikmesriigi tasandi tervise- ja ohutuslastele õigusaktidele. Samuti vastab amet töötajate ootustele selles valdkonnas.

PÕHIPROBLEEMID: kuna tegevus nõuab ameti talituste horisontaalset ja valdkondadevahelist koostööd, tuleb arvestada riskiga, et projekti käsitatakse vähem prioriteetsena kui asjaomaste ülesannete õigeaegse täitmise tagamiseks vaja oleks.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Ameti töötajate hoidmine ja pidev arendamine teadmiste ja oskuste jõulise juhtimise kaudu, ühtlasi rakendades töötaja isiklikku arengukava	Isikliku ja rühmaviisilise panuse järjepidev ühitamine teadmiste jagamise, arengu- ja koolitusvõimaluste pakkumise kaudu	Ameti jaoks sobiva teadmushalduse strateegia ja raamistiku loomine	Rakendusaruande esitamine eu-LISA korralduskomiteele enne 2018. aasta novembri lõppu või 2018. aasta tegevusaruandes	Personaleeskirjades ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes sätestatud nõuete täitmine	eu-LISA täidab talle kui tööandjale kohaldatavaid tööohutuse ja töötervishoiu kohustusi	Tegevuste elluviimine kooskõlas kava või vastuvõetud tegevuskavaga	80% kavandatud tegevusest viiakse kavakohaselt ellu	Kõrgema juhtkonna haldusaruanne ja igaaastane tegevusaruanne	HRTU

2.2.4.15. eu-LISA meditsiiniteenuse hange

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: see tegevus hõlmab töötajate igaaastase arstliku läbivaatuse ja haiguspuhkuste jaoks arstitõendite väljastamise meditsiiniteenuse hanke (eelistatavalt üks teenus kummagi tegevuskoha jaoks, sh tööohutuse ja töötervishoiu nõunik) tehnilise kirjelduse koostamist, töövõtjaga tehtava koostöö seiret ning lepingulise teenusega seotud maksetoiminguid.

LISAVÄÄRTUS: töötajate suurem rahulolu eu-LISA kui tööandja pakutavate teenustega, halduskoormuse vähenemine ja arstliku läbivaatusega seotud kulude kiirem hüvitamine töötajatele.

PÕHIPROBLEEMID: selle tegevuse kavakohase elluviimise tagamine, kuna personali- ja koolitustalituse tööülesannete prioriteetsus võidakse personali voolavuse või ettenägematute suurema prioriteediga vajaduste tõttu läbi vaadata.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Ameti töötajate hoidmine ja pidev arendamine teadmiste ja oskuste jõulise juhtimise kaudu, ühtlasi rakendades töötaja isiklikku arengukava	Isikliku ja rühmaviisilise panuse järjepidev ühitamine teadmiste jagamise, arengu- ja koolitusvõimaluste pakkumise kaudu	Andekate töötajate leidmine, tööle meelitamine, arendamine ja hoidmine ning nende arengu tagamine sobivate karjääriedendusvõimaluste abil	Meditsiiniteenuse hankelepingu sõlmimine	Personalieeskirjades ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes sätestatud nõuete täitmine ja halduskoormuse vähendamine	eu-LISA tagab õigusraamistiku nõuetekohase rakendamise (personalieeskirjade artikkel 59)	Hankemenetluse tehnilise kirjelduse esitamine finants- ja hanketalitusele	Lõpliku tehnilise kirjelduse valmine 2018. aasta juuniks	Dokument, mis tõendab tehnilise kirjelduse esitamist finants- ja hanketalitusele, hanketeate või konkursikutse avaldamine	HRTU

2.2.4.16. *Personalijuhtimise IT-vahendite väljatöötamine ja kasutuselevõtt kasutuskeskkonnas (Allegro, Sysper II ja/või eriotstarbeline ajahaldusrakendus)*

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: see tegevus hõlmab töötajate isikuandmete ja dokumentide üleviimist Allegrost Sysper II süsteemi, kui Sysper II tehakse eu-LISA-le kättesaadavaks. Samuti võib see hõlmata eriotstarbelise aja- ja puhkuste haldamise rakenduse väljatöötamist.

LISAVÄÄRTUS: eu-LISA täiustab personali- ja koolitustalituse selliste tegevusprotsesside haldust, mis nõuavad töötajate andmete ja dokumentide käsitsi või poolautomaatset töötlemist. Järgmis(t)el aasta(te)l suureneb eeldatavasti aruannete koostamise tõhusus personali- ja koolitustalitusel, kajastudes ka aruandluses.

PÕHIPROBLEEMID: põhiprobleemiks võivad kujuneda ametisestest või -välistest asjaoludest tingitud viivitused projekti elluviimisel ning täiendavate inim- ja finantsressursside vajaduse tekkimine projekti arendus-, kohandamis- ja/või testimisetapis.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Ameti töötajate hoidmine ja pidev arendamine teadmiste ja oskuste jõulise juhtimise kaudu, ühtlasi rakendades töötaja isiklikku arengukava	Isikliku ja rühmaviisilise panuse järjepidev ühitamine teadmiste jagamise, arengu- ja koolitusvõimaluste pakkumise kaudu	Andekate töötajate leidmine, tööle meelitamine, arendamine ja hoidmine ning nende arengu tagamine sobivate karjääriedendusvõimaluste abil	Töötajate isikuandmete üleviimine Sysper II süsteemi (see on ametivälistest tegetsejatest: informaatika peadirektoraat ning personalihalduse ja julgeoleku peadirektoraat) või Allegro süsteemi täielik kasutamine	Aruandlussuutlikkuse arendamine ning haldustöö jätkuv tõhustamine olemasoleva tehnoloogia kasutamise abil	See tegevus toetab personalijuhtimise tõhustamist.	Isikuandmete lõplik üleviimine Sysper II süsteemi. Rakenduse väljalaskmine kõikidele töötajatele või töötajate koolituse algatamine	Isikuandmete lõplik üleviimine Sysper II süsteemi enne 2018. aasta detsembrit. Rakenduse väljalaskmine kõikidele töötajatele enne 2018. aasta lõppu	Aruanne projekti seisu kohta, kõrgema juhtkonna haldusaruanne	HRTU

2.3. Horisontaalne tavapärane operatiivtegevus

Selles jaotises on loetletud kõik ameti põhitegevusega seotud igapäevased tegevused.

2.3.1. Tegevus 1. strateegilise eesmärgi raames

Süsteemide operatiivjuhtimine

2.3.1.1. VISi hooldus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED:

- korrektiivhooldus: intsidendi-, probleemi- ja muudatusehaldus;
- adaptiivhooldus: süsteemikomponentide vananemise seire ja prognoosimine, et VIS vastaks jätkuvalt tehnoloogia tipptasemele, ning komponentide tootjate või redaktorite jaoks toe tagamine;
- täiustushooldus: VISi komponentide täiustamine vastavalt tehnilisele oskusteabele ja kindlakstehtud arendusvõimalustele, et need toimiksid parimal võimalikul viisil;
- ennetav hooldus: VISis muudatuste tegemine operatiivtegevuse käigus tehtud tähelepanekute alusel, et võimalikest kindlakstehtud probleemiallikatest ei tekiks intsidente.

LISAVÄÄRTUS: amet tagab liikmesriikidele VISi toimimise kooskõlas VISi õigusraamistiku ja teenustaseme kokkuleppega.

PÕHIPROBLEEMID: selle tagamine, et hooldustegevuse tulemusena kindlaks tehtud muudatused VISis lõimitakse nõuetekohaselt üldisesse VISi/BMSi tegevuskavasse ning et need muudatused teostatakse õigeaegselt, et tagada süsteemi toimimine kooskõlas VISi õigusraamistiku ja teenustaseme kokkuleppega.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	Teenuste pidev täielik käideldavus liikmesriikidele	Kõigi süsteemide õigeaegse, tulemusliku ja tõhusa juhtimise tagamine	VISI hoolduse korraldamine, et süsteem toimiks kooskõlas teenustaseme kokkuleppega	VISI toimimine kooskõlas käideldavuse ja toimivusega seotud nõuetega ning ootamatut süsteemikäitumist põhjustavate sündmustega tegelemine kooskõlas ITSM-standardite ja lõppkasutajatega sõlmitud teenustaseme kokkuleppega. Lisaks tuleb adaptiivhoolduse abil tagada VISi kasutatavate varade tootjate või redaktorite pidev süsteemitugi	VISI toimimine vastavalt nõuetele. Nõuetekohast süsteemikäitumist takistavate sündmustega tegeletakse õigeaegselt, et süsteem toimiks jätkuvalt kooskõlas lõppkasutajatega sõlmitud teenustaseme kokkuleppega	Vastavus VISi teenustaseme kokkuleppele (vt XI lisa)	VISI hooldustegevus, mis tagab süsteemi toimimise kooskõlas teenustaseme kokkuleppega, eeldatavad täiustused ja ennetatud intsidendid	Korrapärased tegevus- ja hooldusaruanded	AMMU

2.3.1.2. Põhitegevussüsteemide katkematu ja kvaliteetse toimimise tagamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: põhitegevussüsteemide ööpäevaringne seire; 1. tasandi intsidendihaldus, suhtlus liikmesriikidega ning projekti toetamine.

LISAVÄÄRTUS: asutamismääruse (artikli 1 lõike 4) nõuete täitmine, et hoida suuremahulised IT-süsteemid käigus vastavalt nende suhtes kohaldatavatele erisätetele.

PÕHIPROBLEEMID: katkematute teenuste tagamine olemasolevate piiratud ressurssidega, võttes arvesse nõudlust teenuste osutamise järele ööpäevaringse mudeli alusel. Selle probleemi lahendamiseks jätkab amet sobivate süsteemide projekteerimist, teostamist ja täiustamist, et teha seiret talitlustehingute, rakenduste toimivuse, süsteemide ja võrgu oleku üle.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	Teenuste pidev täielik käideldavus liikmesriikidele	Kõigi süsteemide õigeaegse, tulemusliku ja tõhusa juhtimise tagamine	Põhitegevussüsteemide 1. tasandi käitus/haldus on ööpäevaringselt katkematu ja kvaliteetne	Põhitegevussüsteemide ööpäevaringse katkematu ja kvaliteetse 1. tasandi käituse/halduse tagamine	Liikmesriigid saavad põhitegevussüsteemidest usaldusväärset teenust	Vastavus teenustaseme kokkuleppele	Kasutajatoe tulemuslikkus vastab seonduva teenustaseme kokkuleppe nõuetele	Süsteemi toimimise ja teenustaseme kokkuleppe täitmise aruanded	OIU

2.3.1.3. Varuandmekeskuse ja -operatiivkeskuse käitamine, haldamine ja hooldus Sankt Johann im Pongaus (Austria)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: põhitegevussüsteemide IT-taristuga seotud ööpäevaringsed igapäevatoimingud, mis hõlmavad operatiivjuhtimist, väljalaske- ja muudatusehaldust, intsidenti- ja probleemihaldust ning -lahendust, hooldust ja projekti toetamist, et tagada põhitegevussüsteemide katkestusteta toimimine ja piirata kesküksuse intsidentide korral andmete võimalikku hävimist.

LISAVÄÄRTUS: eu-LISA asutamismääruse (artikli 1 lõike 4) nõuete täitmine, et hoida suuremahulised IT-süsteemid käigus vastavalt nende suhtes kohaldatavate õigusaktide erisätetele.

PÕHIPROBLEEMID: praegu põhiprobleeme ei eeldata.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	Teenuste pidev täielik käideldavus liikmesriikidele	Kõigi süsteemide õigeaegse, tulemusliku ja tõhusa juhtimise tagamine	Põhitegevussüsteemide kasutushaldus on ööpäevaringselt katkematu ja kvaliteetne.	Põhitegevussüsteemide ja alustaristu ööpäevaringse katkematu ja kvaliteetse 1. tasandi kasutuse/halduse tagamine	Liikmesriigid saavad põhitegevussüsteemidest usaldusväärset teenust.	Selliste eu-LISA varukeskuse taristuprobleemide arv, mis häirivad põhitegevussüsteemide teenuste osutamist liikmesriikidele	eu-LISA varukeskuse võimalikud taristuprobleemid ei häiri põhitegevussüsteemide teenuste osutamist liikmesriikidele.	Süsteemi toimimise aruanded	OIU

2.3.1.4. BMSi hooldus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED:

- korrektiivhooldus: intsidendi-, probleemi- ja muudatusehaldus;
- adaptiivhooldus: süsteemikomponentide vananemise seire ja prognoosimine, et BMS vastaks jätkuvalt tehnoloogia tipptasemele, ning komponentide tootjate või redaktorite jaoks toe tagamine;
- täiustushooldus: BMSi komponentide täiustamine vastavalt tehnilisele oskusteabele ja kindlakstehtud arendusvõimalustele, et need toimiksid parimal võimalikul viisil;
- ennetav hooldus: BMSis muudatuste tegemine operatiivtegevuse käigus tehtud tähelepanekute alusel, et võimalikest kindlakstehtud probleemiallikatest ei tekiks intsidente.

LISAVÄÄRTUS: amet täidab oma õiguslikke kohustusi ja tagab liikmesriikidele VISi raames BMSi toimimise vastavalt nende tegevusvajadustele.

PÕHIPROBLEEMID: selle tagamine, et hooldustegevuse tulemusena kindlaks tehtud muudatused BMSis lõimitakse nõuetekohaselt üldisesse VISi/BMSi tegevuskavasse ning et need teostatakse õigeaegselt, et tagada süsteemi toimimine vastavalt tegevusvajadustele.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	Teenuste pidev täielik käideldavus liikmesriikidele	Kõigi süsteemide õigeaegse, tulemusliku ja tõhusa juhtimise tagamine	BMSi hoolduse korraldamine, et süsteem toimiks kooskõlas teenustaseme kokkuleppega	BMSi toimimine kooskõlas käideldavuse ja toimivusega seotud nõuetega ning ootamatut süsteemikäitumist põhjustavate sündmustega tegelemine kooskõlas ITSM-standardite ja lõppkasutajatega sõlmitud teenustaseme kokkuleppega.	BMS toimib vastavalt nõuetele ning nõuetekohast süsteemikäitumist takistavate sündmustega tegeletakse õigeaegselt, et süsteem toimiks jätkuvalt kooskõlas sõlmitud teenustaseme kokkuleppega.	Vastavus BMSi teenustaseme kokkuleppele (vt XI lisa)	BMSi hooldustegevus, mis tagab süsteemi toimimise kooskõlas teenustaseme kokkuleppega, eeldatavad täiustused ja ennetatud intsidendid	Korrapärased tegevus- ja hooldusaruanded	AMMU

2.3.1.5. SIS II hooldus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED:

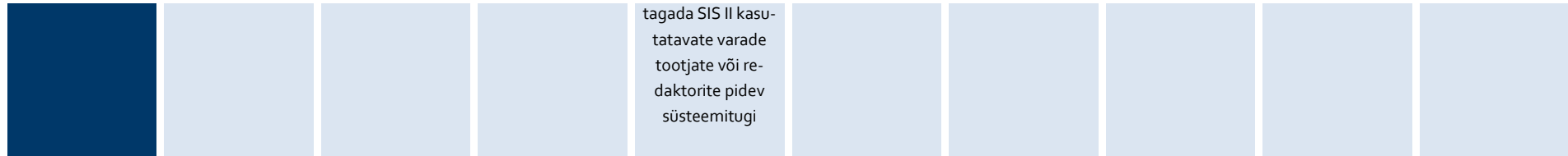
- korrektiivhooldus: intsidendi-, probleemi- ja muudatusehaldus;

- adaptiivhooldus: süsteemikomponentide vananemise seire ja prognoosimine, et SIS II vastaks jätkuvalt tehnoloogia tipptasemele, ning komponentide tootjatele või redigeerijatele toe tagamine;
- täiustushooldus: SIS II komponentide täiustamine vastavalt tehnilisele oskusteabele ja kindlakstehtud arendusvõimalustele, et need toimiksid parimal võimalikul viisil;
- ennetav hooldus: SIS II-s muudatuste tegemine operatiivtegevuse käigus tehtud tähelepanekute alusel, et võimalikest kindlakstehtud probleemiallikatest ei tekiks intsidente.

LISAVÄÄRTUS: amet tagab liikmesriikidele SIS II toimimise kooskõlas SIS II õigusraamistiku ja teenustaseme kokkuleppega.

PÕHIPROBLEEMID: selle tagamine, et hooldustegevuse tulemusena kindlaks tehtud muudatused SIS II-s lõimitakse nõuetekohaselt üldisesse SIS II tegevuskavasse ning et need teostatakse õigeaegselt, et tagada süsteemi toimimine vastavalt tegevusvajadustele.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	Teenuste pidev täielik käideldavus liikmesriikidele	Kõigi süsteemide õigeaegse, tulemusliku ja tõhusa juhtimise tagamine	SIS II hoolduse korraldamine, et süsteem toimiks kooskõlas teenustaseme kokkuleppega	SIS II toimimine kooskõlas käideldavuse ja toimivusega seotud nõuetega ning ootamatut süsteemikäitumist põhjustavate sündmustega tegelemine kooskõlas ITSM-standardite ja lõppkasutajatega sõlmitud teenustaseme kokkuleppega. Lisaks tuleb	SIS II toimib vastavalt nõuetele ning nõuetekohast süsteemikäitumist takistavate sündmustega tegeletakse õigeaegselt, et süsteem toimiks jätkuvalt kooskõlas lõppkasutajatega sõlmitud teenustaseme kokkuleppega	Vastavus SIS II õigusraamistikule ja teenustaseme kokkuleppele (vt XI lisa)	SIS II hooldustegevus, mis tagab süsteemi toimimise kooskõlas õigusaktides sätestatud nõuete ja teenustaseme kokkuleppega, eeldatavad täiustused ja ennetatud intsidendid	Korrapärased tegevus- ja hooldusaruanded	AMMU



2.3.1.6. SIS II operatiivjuhtimine (üleminekutoimingud SIS II uue MWO lepingu jaoks, jätkuna 2017. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: SIS II uue MWO lepingu jaoks nõutavad ülemineku- ja seadistustoimingud, mis tagavad rakenduste haldamise teenuste pideva ööpäevaringse osutamise, hoolduse järelevalve, sealhulgas paikamise, väljalaske- ja muudatusehalduse.

LISAVÄÄRTUS: SIS II teenuste osutamine liikmesriikidele sobiva kvaliteediga ja katkestusteta.

PÕHIPROBLEEMID: kahe tarnija vaheliste üleminekutõkete kõrvaldamine.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	Teenuste pidev täielik käideldavus liikmesriikidele	SIS II õigeaegse, tulemusliku ja tõhusa halduse tagamine	SIS II töötab kooskõlas uue MWO lepinguga.	SIS II hoidmine optimaalses töökorras	Oskusteabe üleviimine uuele töövõtjale ja seadistuse tõhustamine	Vastavus SIS II teenustaseme kokkuleppele pärast üleminekut	SIS II teenustaseme üld- ja erikokkulepete 100% täitmine pärast üleminekut	Süsteemi toimimise ja teenustaseme kokkuleppe täitmise aruanded Muud üleminekuga seotud tulemused	AMMU

2.3.1.7. Tugi liikmesriikidele (SIS II)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: see tegevus hõlmab järgmist:

- uue sõnumivahetuse vahevara kvalifitseerimine;
- uute siseriiklike süsteemide tugi;
- vastavustestid.

LISAVÄÄRTUS: kesksüsteemiga vastavuse tagamine.

PÕHIPROBLEEMID: sõltuvus liikmesriikide esitatavast teabest ja liikmesriikide taotlustest.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine liikmesriikidele	Lisateenuste (nt statistika, aruanded) kättesaadavus sidusrühmadele	Kõigi süsteemide õigeaegse, tulemusliku ja tõhusa juhtimise tagamine	Liikmesriikidele kõikide testimisteenuste osutamine vastavalt vajadustele	Liikmesriikidele toe pakkumine siseriiklike süsteemide testimisel põhisüsteemile vastavuse suhtes	Liikmesriikidele pakutakse SIS II kasutamisel piisavat tuge	Testimisetapi lõpuks on edukaid testistsenaariume 100%	100% testistsenaariumidest on testimise edukalt läbinud	Liikmesriikidele osutatud vastavustestimise teenuste aruanded	AMMU

2.3.1.8. Eurodaci hooldus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED:

- korrektiivhooldus: intsidendi-, probleemi- ja muudatusehaldus;
- adaptiivhooldus: süsteemikomponentide vananemise seire ja prognoosimine, et Eurodac-süsteem vastaks jätkuvalt tehnoloogia tippasemele, ning komponentide tootjate või redaktorite jaoks toe tagamine.

LISAVÄÄRTUS: amet täidab oma õiguslikke kohustusi ja hoiab Eurodac-süsteemi liikmesriikide jaoks töökorras kooskõlas õigusraamistiku ja teenustaseme kokkuleppega.

PÕHIPROBLEEMID: selle tagamine, et hooldustegevuse tulemusena kindlaks tehtud muudatused Eurodac-süsteemis lõimitakse nõuetekohaselt üldisesse Eurodaci tegevuskavasse ning et need teostatakse õigeaegselt, et tagada süsteemi toimimine kooskõlas õigusraamistiku ja teenustaseme kokkuleppega.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	Teenuste pidev täielik käideldavus liikmesriikidele	Kõigi süsteemide õigeaegse, tulemusliku ja tõhusa juhtimise tagamine	Eurodac-süsteemi hoolduse korraldamine, et süsteem toimiks kooskõlas teenustaseme kokkuleppega	Eurodac-süsteemi toimimine kooskõlas käideldavuse ja toimivusega seotud nõuetega ning ootamatut süsteemikäitumist põhjustavate sündmustega tegelemine kooskõlas ITSM-standardite ja lõppkasutajatega sõlmitud teenustaseme kokkulepetega. Lisaks tuleb adaptiivhoolduse abil tagada Eurodac-süsteemi kasutatavate varade tootjate või kolmandatest isikutest tarnijate	Eurodac-süsteemi toimimine vastavalt nõuetele. Nõuetekohast süsteemikäitumist takistavate sündmustega tegeletakse õigeaegselt, et süsteem toimiks jätkuvalt kooskõlas lõppkasutajatega sõlmitud teenustaseme kokkuleppega	Eurodac-süsteemi teenustaseme kokkuleppe tulemusnäitajate saavutamine (vt XI lisa)	Eurodac-süsteemi hooldustegevus, mis tagab süsteemi toimimise kooskõlas teenustaseme kokkuleppega, eeldatavad täiustused ja ennetatud intsidenid	Korrapäraseid tegevus- ja hooldusaruanded	AMMU

pidev süsteemi-
tugi

2.3.1.9. VIS Maili hooldus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: VIS Mailiga seotud tegevuste igapäevased järelmeetmed.

LISAVÄÄRTUS: liikmesriikidele pakutakse täielikku tuge.

PÕHIPROBLEEMID: põhiprobleemid puuduvad.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	Teenuste pidev täielik käideldavus liikmesriikidele	Kõigi süsteemide õigeaegse, tulemusliku ja tõhusa juhtimise tagamine	VIS Mailiga seotud tegevuste sujuv elluviimine ja liikmesriikidele taotluse korral toe pakumine	VIS Maili toimimine vastavalt nõuetele	eu-LISA täidab oma õiguslikke kohustusi seoses VIS Maili tegevusega, osutades nõutavaid tugiteenuseid liikmesriikidele.	Vastavus VISi teenustaseme kokkuleppele (vt XI lisa)	VISi hooldustegevus, mis tagab süsteemi toimimise kooskõlas teenustaseme kokkuleppega, eeldatavad täiustused ja ennetatud intsidendid	Korrapärased tegevus- ja hooldusaruanded	AMMU

Sidetaristu

2.3.1.10. Põhitegevussüsteemide IT-taristu 2. tasandi haldus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: põhitegevussüsteemide IT-taristuga seotud igapäevatoimingud, mis hõlmavad operatiivjuhtimist, väljalaske- ja muudatusehaldust, intsidendi- ja probleemihaldust ning -lahendust, hooldust, osalemist teistes talitustes hallatavate projektide ettevalmistamisel, väljatöötamisel ja elluviimisel.

LISAVÄÄRTUS: eu-LISA asutamismääruse (artikli 1 lõike 4) nõuete täitmine, et hoida suuremahulised IT-süsteemid käigus vastavalt nende suhtes kohaldatavate õigusaktide erisätetele.

PÕHIPROBLEEMID: praegu põhiprobleeme ei eeldata.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	Teenuste pidev täielik käideldavus liikmesriikidele	Kõigi süsteemide õigeaegse, tulemusliku ja tõhusa juhtimise tagamine	IT-taristu tagab põhitegevussüsteemide nõuetekohase katkematu aastaringse toimimise. Võrguarenduskeskkonna projekteerimine ja pidev rakendamine	Põhitegevussüsteemide taristukatkematu ja kvaliteetse käitamise tagamine	Liikmesriigid saavad põhitegevussüsteemidest usaldusväärset teenust	Vastavus teenustaseme kokkuleppele. Vt XI ja XII lisa	Teenustaseme üld- ja erikokkuleppe 100% täitmine	Süsteemi toimimise aruanded	OIU

2.3.1.11. Sidetaristu lepingute korrapärane operatiivjuhtimine (eelarve täitmine, omandamine, uuendamine ja lepinguhaldus)⁶¹

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: tegevusega alustatakse siis, kui vastutus sidetaristu eest on rände ja siseasjade peadirektoraadilt lõplikult üle võetud, ning jätkub pärast seda. See hõlmab alljärgnevat:

- Sirenemaili ja VIS Maili komponentide toe laiendamine või uuendamine;
- VISi teise krüptitud kihi komponentide hange;
- SIS II teise krüptitud kihi komponentide uuendamine;
- SIS II ja VISi TESTA-ng lepingu haldus;
- VISi ja SIS II Maili süsteemitoe lepingute haldus;
- VISi ja SIS II teise krüptitud kihi lepingute haldus;
- tehnilised kirjeldused konkreetsete lepingute pikendamiseks.

LISAVÄÄRTUS: amet täidab oma õiguslikku kohustust ning tagab liikmesriikidele SISi ja VISi sidetaristu kooskõlas õigusraamistiku ja teenustaseme kokkuleppega.

PÕHIPROBLEEMID: põhiprobleeme ei ole kindlaks tehtud.

⁶¹ Selle tegevuse elluviimine sõltub asjaomaste õigusaktide vastuvõtmisest.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	Sidetaristu pidev täielik käideldavus liikmesriikidele	Kõigi süsteemide õigeaegse, tulemusliku ja tõhusa juhtimise tagamine	Sidetaristu hoolduse korraldamine, et süsteem toimiks kooskõlas teenustaseme kokkulepetega ning et liikmesriikidele oleks tagatud tugi	Selle tagamine, et sidetaristu toimib vastavalt käideldavuse ja toimivusega seotud nõuetele. Eeskätt Sirenemäli ja VIS Maili korral tuleb tagada, et kõikidel komponentidel on olemas kolmandast isikust tarnijate ja tootjate tugi	Sidetaristu toimimine vastavalt nõuetele. Nõuetekohast süsteemikäitumist takistavate sündmustega tegeletakse õigeaegselt, et süsteem toimiks jätkuvalt kooskõlas teenustaseme kokkulepetega.	Vastavus sidetaristu teenustaseme kokkulepetele	Kooskõlas teenustaseme kokkulepetega toimiv sidetaristu, eeldatavad täiustused ja ennetatud intsidendid	Igakuised teenustaseme kokkuleppe aruanded	OIU

Uute süsteemide arendamine ja operatiivjuhtimine

2.3.1.12. DubliNeti operatiivjuhtimine⁶²

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: DubliNeti operatiivjuhtimine ja selle ühitamine eu-LISA operatiivtegevuse mudeliga, kui asjaomased õigusaktid jõustuvad. Igapäevase operatiivtoe kõrval hõlmab see tegevus vastavusse viimist ITSM-standarditega ning lepingulist tuge võimalike kohanduste ja tehniliste arenduste (nt veebi-/XML-sisule üleminek) tegemiseks kokkuleppel liikmesriikidega.

LISAVÄÄRTUS: liikmesriikidele pakutakse täielikku tuge.

PÕHIPROBLEEMID: praegu põhiprobleeme ei eeldata.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Andmete ja tehnoloogia lisaväärtuse suurendamine liikmesriikide jaoks	Muude uute/lisasisüsteemide teostamine, kui see on	Uute/lisasisüsteemide väljatöötamine ja teostamine, kui see on	eu-LISA-le usaldatakse Eurodaci uuesti sõnastatud määruse alusel (kui see vastu võetakse) täielik	DubliNeti operatiivtegevuse mudeli ühitamine teiste süsteemide mudelitega ja liik	eu-LISA võtab täieliku vastutuse DubliNeti toimimise eest – tugiteenuste mudel ühitatakse teiste	DubliNeti operatiivtegevuse teenustaseme kokkuleppe tulemusnäitajate kehtestamine	DubliNeti operatiivtegevuse ja hoolduse tulemusena toimib süsteem kooskõlas teenustaseme	Korrapärased tegevus- ja hooldusaruanded	AMMU

62 Olenevalt Eurodaci uuesti sõnastatud määruse vastuvõtmisest.

	sätetatud asjao- mastes õigusakti- des	sätetatud asjao- mastes õigusakti- des Uute teenuste ja lahenduste pak- kumine ning ole- masolevate täius- tamine, et täita si- dusrühmade vaja- dusi	vastutus Dubli- Neti operatiivjuh- timise eest. Amet tegeleb juba Dub- liNeti käitamisega 2014. aastal sõl- mitud vastas- tikuse mõistmise memorandumi alusel (võimaluste piires, ilma lepin- gulise toeta ja tehniliste uuen- duste võimalu- sega)	mesriikidele paku- tava toe mudeli tagamine (avaliku võtme taristu tee- nused, operatiiv- tasandi tugi, le- pinguline tugi, uuenduste võim- alus jne)	süsteemide mu- delitega	mine ja nende jär- gimine, kui vastu võetakse asjao- mased õigusaktid ja sõlmitakse vas- tav teenustaseme kokkulepe	kokkuleppe ees- märkidega		
--	--	--	---	---	----------------------------	---	------------------------------	--	--

Kohustuslik aruandlus

2.3.1.13. Tehniliste aruannete koostamine, statistika kogumine ja ajakohastatud loendi avaldamine asutustest

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: see tegevus hõlmab teabe kogumist eu-LISAs ja liikmesriikidelt, ning haldusnõukogule esitatava dokumendi koostamist, mille haldusnõukogu edastab omakorda Euroopa Parlamendile ja nõukogule.

LISAVÄÄRTUS: amet täidab oma õiguslikke kohustusi ning hoiab seejuures teabe saajaid kursis.

PÕHIPROBLEEMID: õigeaegne vajalike sisendite tagamine.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Operatiivtegevuse tippaseme saavutamine ja säilitamine	Amet täidab jätkuvalt kõiki asjakohastes õiguslikes alusdokumentides sätestatud aruandekohustusi	Kõigi aruandekohustuste täielik ja õigeaegne täitmine	ELi institutsioonidele esitatakse või Euroopa Liidu Teatajas avaldatakse tehnilised aruanded, igaaastane statistika ja asutuste loend, nagu on sätestatud ameti asutamismääruses ja ameti käitatavate süsteemide õiguslikes alusdokumentides	Teabe esitamine süsteemide tehnilise toimimise ja nende kasutamise kohta Süsteeme käsitlevate õigusaktide ja asutamismääruse nõuete täitmine	Amet täidab kõiki asutamismääruses ja hallatavate süsteemide õiguslikes alustes sätestatud aruandekohustusi	Amet esitab ELi institutsioonidele: - SIS II 2017. aasta statistika; - VISi tehnilise toimimise aruande; - aastaaruande, sh Eurodac-süsteemi tehnilise toimimise aruande. Amet avaldab: - SIS II pädevate asutuste / siseriiklike süsteemide asutuste / SIRENE büroode ajakohastatud nimekirja Euroopa Liidu Teatajas; - Eurodaci (varjupaiga-) asutuste	Amet esitab ELi institutsioonidele: - SIS II 2017. aasta statistika 2018. aasta I kvartali lõpuks; - VISi tehnilise toimimise aruande 2018. aasta I kvartali lõpuks; - aastaaruande, sh Eurodac-süsteemi tehnilise toimimise aruande 2018. aasta II kvartali keskpaigaks. - Amet avaldab: - SIS II pädevate asutuste / siseriiklike süsteemide asutuste / SIRENE büroode ajako-	Asjaomaste aruannete/statistika sidusrühmadele esitamist kinnitavad teatised; avaldamine Euroopa Liidu Teatajas või ameti veebisaidil	GCU

							ajakohastatud nimekirja oma veebisaidil;	hastatud nimekirja Euroopa Liidu Teatajas 2018. aasta II kvartali lõpuks;		
								- Eurodaci (varjupaiga-) asutuste ajakohastatud nimekirja oma veebisaidil 2018. aasta II kvartali lõpuks.		

Süsteemide tehnilise kasutamise koolituse pakkumine liikmesriikidele

2.3.1.14. Süsteemide tehnilise kasutamise koolituse pakkumine liikmesriikidele

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: koolituse korraldamine ja läbiviimine kooskõlas iga-aastase koolituskavaga.

LISAVÄÄRTUS: liikmesriikide tehnilised teadmised süsteemidest paranevad, mis tähendab paremaid tulemusi liikmesriigi tasandil. Liikmesriigid saavad nende vajadustele kohandatud koolitust süsteemide kasutamise osas.

PÕHIPROBLEEMID: koolituse koordineerimiseks ja läbiviimiseks piisaval arvul töötajate olemasolu eu-LISAs, samuti töövõtjate olemasolu konkreetsete koolituskursuste ettevalmistamiseks ja korraldamiseks.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Andmete ja tehnoloogia lisaväärtuse suurendamine liikmesriikide jaoks	Kasutusel on reageerimisvõimekusega ja täielikult sidusrühmade vajadustele kohandatud süsteemikoolituste programm	Sobiva süsteemikoolituse pakumine liikmesriikidele	Liikmesriikidele koolituse pakumine kooskõlas iga-aastase koolituskavaga	Ameti asutamismääruses sätestatud põhiülesande täitmine ning liikmesriikidele süsteemide toimimise ja kasutamise seotud tehnilise koolituse tagamine	Liikmesriikide teadmised süsteemide tehnilisest toimimisest ja kasutamisest paranevad ning liikmesriigid kasutavad vastavaid teadmisi praktikas.	Rahulolu tase (skaalal 1–6, kus 1 on madalaim ja 6 kõrgeim tase)	Keskmine vahemalt 4 (skaalal 1–6)	Hindamisvormid	GCU

2.3.2. Tegevus 2. strateegilise eesmärgi raames

Teadusuuringute arengusuundumuste seire ja nende arvessevõtmine süsteemiarenduses

2.3.2.1. Teadusuuringute ja tehnoloogiaseire tegevuskava rakendamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: korrapäraste aruannete esitamine nõukogule, Euroopa Parlamendile ja Euroopa Komisjonile kooskõlas ameti asutamismääruse artikliga 8 ning Euroopa Komisjonile poolaastaruannete esitamine kooskõlas vastastikuse mõistmise memorandumiga artikliga 15; eri allikatest teabe kogumine aasta prioriteetideks määratud teemade kohta ning sidusa ja liigendatud avaliku aruande esitamine, selgitades vastava teabe olulisust sidusrühmadele; konverentsi ja valdkonnaürituste päevakavade koostamine, kõnelejate ja teiste ekspertide kutsumine üritustel osalema ja arvamusi jagama, üritustele kutsutavate partnerite ja sidusrühmade kindlakstegemine; teadusuuringute dokumendipõhise (sh avatud lähtekoodiga väljaanded, akadeemilised ajakirjad ja asjakohased avaldatud materjalid) seire alusel ettekannete tegemine.

LISAVÄÄRTUS: ametisisesed ja -välised sidusrühmad on rohkem teadlikud uutest asjakohastest tehnoloogiast ning saavad paremini teha teadlikke otsuseid seoses süsteemide väljatöötamise ja arendusega.

PÕHIPROBLEEMID: käimasolevate projektide tõttu konkureerivad või muud sarnased tegevused, mis takistavad seire- ja/või koostamisprotsessi.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Uue tehnoloogia seire ja uute lahenduste rakendamise, et soodustada tegevusprotsesside optimeerimist	Kohaldatavat uut tehnoloogiat ja uusi lahendusi käsitlevate seirearuannete ja soovitude korrapärane esitamine juhtkonnale	Teadusuuringute seire ja kaasamisvahendite arendamine, et loomida asjakohased teadusaspektid viivitamatult ameti tegevusprotsessidesse; tehnoloogia seire ja hindamise liigendatud protsessi väljatöötamine	Amet koostab teadusuuringute ja tehnoloogia poolaastaruanded, avaldab need eu-LISA veebisaidil ning esitab need nõukogule, Euroopa Parlamendile ja Euroopa Komisjonile, asjaomaste andmekaitseküsimuste korral ka Euroopa Andmekaitseinspektorile. Valdonna ümarlaudade ja aastakonverentsi korraldamine. Ametisistele ja -	Tehnoloogiaseire käigus saadud teabe kättesaadavaks tegemine kõigile asjaomastele sidusrühmadele. Ameti aastakonverentsi ja valdkonna ümarlaudade korraldamine, et parandada teadmiste vahetust ja suutlikkuse suurendamist ning näidata valdkonnas suunda tulevaste arendusprotsesside jaoks	Sidusrühmad on rohkem teadlikud süsteemide väljatöötamise ja arendamisega seotud tehnoloogiarengusuundumustest ning saavad tänu sellele teha teadlikumaid otsuseid	Teadusuuringute ja tehnoloogiaseire tegevuskavaga hõlmatud tegevuste õigeaegne elluviimine. Osalenute suur rahulolu pärast üritusi; sidusrühmade korduv osalemine iga-aastaselt üritustel	Tegevuste elluviimine teadusuuringute ja tehnoloogiaseire iga-aastases tegevuskavas sätestatud tähtaegade jooksul. 70% osalenutest väljendab üritusejärgsetes küsitlustes oma rahulolu; vähemalt 40% konverentsil osalenutest osaleb üritusel ka järgnevatel aastatel	Teadusuuringute ja tehnoloogiaseire tegevuskava rakendamise aruanded. Üritusejärgsed rahuloluküsitlused; osalenute nimekirjad	GCU

			välistele sidusrühmadele tehakse üksikasjalikku ja ajakohast teavet sisaldavaid ettekandeid						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

2.3.3. Tegevus 3. strateegilise eesmärgi raames

2.3.3.1. Ametipoolne Schengeni hindamissioonide kavandamine ja koordineerimine ning hindamissioonidel vaatljana osalemine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: Schengeni hindamissioonidel osalemise toetamine: SISi/SIRENE ja ühise viisapoliitika hindamine.

LISAVÄÄRTUS: amet täidab oma kohustusi Schengeni hindamissioonide vaatljana täpselt ja usaldusväärselt.

PÕHIPROBLEEMID: nõutavate Schengeni hindamissioonide arv ületab ameti reageerimissuutlikkust.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Ametist saab tema volituste raames Euroopa Liidu institutsioo-	Sidusrühmade järjepidevalt suur kindlustunne ameti võime suhtes täita talle volitatud ülesandeid,	Sidusrühmade tulemuslik nõustamine ameti volituste ja tegevusega seotud küsimustes	eu-LISA osaleb vaatljana Schengeni hindamissioonidel (SISi/SIRENE ja	Ameti ekspertide osalemise tagamine Schengeni hindamissioonidel (SISi/SIRENE ja	Liikmesriikidele tagatakse pidev tugi Schengeni hindamise protsessi jaoks (SISi/SIRENE ja	eu-LISA töötajate osalemine Schengeni hindamissioonidel (SISi/SIRENE ja	Piisav osalemine komisjoni esitatud kava kohaselt	Iga-aastased tegevusaruanded	GCU, OPD, SEC

nide usaldusväärtuse IKT-nõustaja	möödetuna sidusrühmade sihtuuringute kaudu		ühise viisapoliitika hindamine)	ühise viisapoliitika missioonid)	ühise viisapoliitika hindamine)	ühine viisapoliitika) vastavalt taotlustele			
-----------------------------------	--	--	---------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---	--	--	--

2.3.4. Tegevus 4. strateegilise eesmärgi raames

Personalijuhtimine

2.3.4.1. eu-LISA töötajate operatiivtegevuse koolitus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: tegevus hõlmab süsteemide, protsesside, projektijuhtimise, turvalisuse ja muude teemadega seotud koolitust.

LISAVÄÄRTUS: eu-LISA töötajad suudavad paremini täita oma tööülesandeid.

PÕHIPROBLEEMID: töötajate võimalused koolitustel osalemiseks, ruumide tagamine kursusteks.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Ameti töötajate hoidmine ja pidev arendamine teadmiste ja oskuste jõulise juhtimise kaudu, ühtlasi rakendades töötaja	Isikliku ja rühma- viisilise panuse järjepidev ühitamine teadmiste jagamise, arengu-	Andekate töötajate leidmine, tööle meelitamine, arendamine ja hoidmine ning nende arengu tagamine sobivate	eu-LISA töötajatele korraldatakse operatiivtegevuse ja süsteemidega seotud kursusi	Selle tagamine, et eu-LISA pakub ametisestele siidusrühmadele	eu-LISA töötajad saavad parandada oma töötulemusi ja viia end kurssi	Koolituspäevade arv aastas Üldine rahulolu tase	Koolitus: 400 inime tööpäeva aastas Rahulolu tase vähemalt 80%	Kõrgema juhtkonna haldusaruanne	HRTU

isikliku arengukava	ja koolitusvõimaluste pakkumise kaudu	karjääriedendusvõimaluste abil; ameti jaoks sobiva teadmushalduse strateegia ja raamistiku loomine		kvaliteetset teenust ja innovatsiooni	tehnoloogiavaldkonna parima tavaga				
---------------------	---------------------------------------	--	--	---------------------------------------	------------------------------------	--	--	--	--

2.4. Operatiivtasandi projektitegevus

Selles jaotises on loetletud kõik ameti põhitegevusega seotud tegevused, mida viiakse ellu projekti korras.

2.4.1. Tegevus 1. strateegilise eesmärgi raames

Süsteemide operatiivjuhtimine

2.4.1.1. Tehniliste standardkirjelduste väljatöötamine suuremahuliste IT-süsteemide pakkumismenetluste jaoks

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: tehniliste standardkirjelduste koostamine ameti volituste alla (projekti alguskuupäeva seisuga) kuuluvate eri lepingute jaoks.

LISAVÄÄRTUS: selliste tehniliste standardkirjelduste dokumentide olemasolu parandab kõikide pakkumismenetluste üldist tõhusust ning vähendab ameti töötajate jaoks oluliselt nõuete ja tehniliste kirjelduste kavandamiseks kuluvat aega.

PÕHIPROBLEEMID: praegu põhiprobleeme ei prognoosita.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Operatiivtegevuse tipptaseme saavutamine ja säilitamine	Pidev tulemuslikkuse parandamine kõigis tegevusvaldkondades ning suurem automatiseeritus valdkondades, kus see	Pideva täiustamise kultuuri juurutamine kõikides toimingutes valdkonna asjakohase parima tava stan-	Tehniliste standardkirjelduste koostamine suuremahuliste IT-süsteemide pakkumismenetluste jaoks	Kuna tehniliste kirjelduste koostamiseks ei ole olemas ametlikku malli ega suuniseid, on eesmärk töötada ameti iga	Selle tegevuse tulemusena tagatakse selged suunised (tehnilised kirjeldused) pakkumiskutsete koostamiseks.	Dokumentide esitamine ja kinnitamine	Kõik dokumendid esitatakse õigeaegselt ja eu-LISA kinnitab need	Projekti kinnitamise aruanne	OIU

	on asjakohane ja võimalik	dardite ja/või sertifikaatide vastuvõtmise ja kohaldamise kaudu; lepingute haldamise peamiste protsesside, vahendite, aruandluse ja suutlikkuse järjepidev täiustamine ametis; ameti toimingute tõhustamine ning omamise kogumaksumuse pidev seire ja optimeerimine.		konkreetsel lepingu pakkumiskutse jaoks välja tehnilised standardkirjeldused.					
--	---------------------------	--	--	---	--	--	--	--	--

2.4.1.2. Põhitegevussüsteemide integreeritud seire

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: pidev töö standardimise nimel (põhitegevussüsteemide eri seirevahendite ning eri vahenditega seotud koolitusvajaduste vähendamine, süsteemide tehnilise halduse, juhtimise ja järelevalve hõlbustamine). Peamine eesmärk on maandada eu-LISA kasutajatoega seotud operatiivtegevuses tuvastatud riske, st riske, mis tulenevad sellest, et keskse seirega tegevustähtsate rakenduste puhul kasutatakse ööpäevaringse teenuse mudelis eri platvormidel põhinevaid ja eri tarnijate pakutavaid seirevahendeid. Näiteks on eu-LISA kasutajatoe spetsialistid praegu sunnitud töötama samaaegselt vähemalt 8 eri personaalarvutiga ning kasutama ja jälgima vähemalt 10 eri seireplatvormi (mida pakuvad eri tarnijad) kesküksuses ja varukeskuses.

Projekt viiakse ellu kahes etapis: a) uuringud (analüüs) ning b) valideerimine ja rakendamine.

LISAVÄÄRTUS: võimalus teostada kõikide olemasolevate ja tulevaste lahenduste üle seiret ja järelevalvet ühtse integreeritud seirelahenduse abil, võttes arvesse iga süsteemi eri platvormide ja tarnijate olemasolust tingitud piiranguid ning kasutades tehniliselt lihtsat, paindlikku ja kohandamisvõimalusega standardstrateegiat.

PÕHIPROBLEEMID: kohustuslik eeltingimus: ITSM-standarditele vastava sündmusehalduse protsessi⁶³ määratlemine ja kehtestamine eu-LISAs.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Operatiivtegevuse tipptaseme saavutamine ja säilitamine	Süsteemide, taristu ja teenuste võimaliku sünergia kindlaksteemine (valdkondades, kus see on tehnoloogia ja tegevuse seisukohalt ning õigusnõudeid arvesse võttes võimalik)	Ameti toimingute tõhustamine ning omamise kogumaksumuse pidev seire ja optimeerimine	eu-LISA vastutuse all olevate ja tulevaste põhitegevussüsteemide jaoks luuakse ühtne integreeritud seirelahendus	Kasutajatoe jaoks tulemusliku ja tõhusa ühtse integreeritud seirelahenduse kaalumise, analüüsimise, määratlemise ja teostamine, et oluliselt hõlbustada igapäevast seiretööd, vähendades seejuures riski; igapäevatöö oluline tõhustamine ja mõistliku kontrolli ulatuse suurendamine	Kasutusele võetakse asjaomasel sündmusehalduse protsessil põhinev integreeritud lahendus kõikide olemasolevate põhitegevussüsteemide seirevahendite jaoks, et oluliselt hõlbustada ja parandada igapäevast järelevalvet ja kontrolli ning tagada masstaabisääst. See aitab üldkuvõttes vähendada tehnilise halduse, operatiivtegevuse ja lepingute haldusega	Analüüsiaruande esitamine ja kinnitamine	Analüüsiaruande õigeaegne esitamine ja kinnitamine	Projektide vahe- ja lõpp-/sulgemisaruanded	OIU

⁶³ Selle protsessiga määratakse kindlaks, kuidas hallatakse seirevahendites kuvatavaid sündmusi.

					seotud töökoor- must ning võib toetada põhitege- vussüsteemide le- pinguid (töökoor- muse vähenda- mine ja rahaline sääst, kuna puu- dub vajadus ra- kendada eraldi- seisvaid seireva- hendeid).				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

2.4.1.3. Kasutajatoe võrdlusanalüüs

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: tegevuse eesmärk on suurendada võrdlusanalüüsi suutlikkust eu-LISAs; ITSMi parima tava raamistikus soovitatakse võrdlusanalüüsi tulemuslikkuse hindamise ja parandamise vahendina, et võrrelda protsesside tulemuslikkust sarnaste funktsioonide vahel konkreetsetes organisatsioonides või eri organisatsioonides. eu-LISA kasutajatugi on põhitegevussüsteemide ametisestest ja -välisest kasutajate, samuti operatiivtegevuse tugiteenuste ühtne kontaktpunkt. Võrdlusanalüüs hõlmab nii kasutajatoe tegevusüksuses toimuvaid tegevusi kui ka selliseid tegevusi, mille kasutajatugi on käivitanud seoses eu-LISA ITSM-protsessidega. Sarnase organisatsiooniga võrdlusel põhinev võrdlusanalüüs hõlmab sarnaste tulemusnäitajate hindamist, et ära kasutada kõige paremaid töötulemusi.

LISAVÄÄRTUS: eu-LISA kasutajatoe tõendatud tulemuslikkus.

PÕHIPROBLEEMID: võrdlusanalüüsi jaoks partnerite leidmine.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Operatiivtegevuse tipptaseme	Pidev tulemuslikkuse paranda-	Ameti toimingute tõhustamine ning	eu-LISA kasutajatoe suhtes te-	Tõhususe tagamine, analüüsides	Amet saab kinnitust kasutajatoe tulemuslikkuse	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud	Projektide vahe- ja lõpparuanded	OIU

saavutamine ja säilitamine	mine kõigis tegevusvaldkondades ning suurem automatiseeritus valdkondades, kus see on asjakohane ja võimalik	omamise kogumaksumuse pidevseire ja optimeerimine	hakse võrdlusalalüüs sarnase organisatsiooni ja sarnaste funktsioonidega, et selgitada välja võimalused tõhususe ja tulemuslikkuse parandamiseks.	IT-teenuste osutamist ja nende teenuste panust klientidele ning võrreldes tulemusi teiste organisatsioonide tulemustega – see aitab ametil kindlaks teha võimalikud parandamist vajavad valdkonnad	kohta ning selgitab välja võimalikud parandusmeetmed teenuste pideva täiustamise registri raames		ulatuses, eelarves ja ajakavas		
----------------------------	--	---	---	--	--	--	--------------------------------	--	--

2.4.1.4. Administraatorite virtuaalsete töölaudade uuringu läbiviimine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: uuringu korraldamine eesmärgiga hinnata töölauda virtualiseerimise huvi organisatsioonis ning eelduste seadmine; kinnitada oodatavad kasutegurid; selgitada välja virtualiseerimiskultuuri vastuvõetavuse määär; kehtestada kasutajanõuded ja selgitada välja tehniline valmidus; määrata kindlaks, milliseid kasutajaseadmeid saaks kasutada klientseadmetena (ametisisesed personaalarvutid, iMacid, iPADid, isiklikud seadmed jms); hinnata virtuaalsete töölaudade mõju turva- ja andmekaitsepoliitika seisukohalt; koostada tehnilised kirjeldused ja migratsiooniplaan; viia läbi testimisetapp (valikuline), tingimusel, et uuringu tulemused soosivad virtuaalseid töölaudu, eeskätt seoses turvalisuse ja andmekaitsega.

LISAVÄÄRTUS: lihtne kalkulatsioon näitab, et praegustelt füüsilistelt administraatorite tööjaamadelt virtuaalsele taristule üleminek võib aidata vähendada elektrienergia tarbimist kuni 66% võrra; vähendada organisatsiooni keskkonnajalajälge 30% võrra; tagada kontoris parem ergonoomika ja võimalus vahetada töölaudu; suurendada kohtvõrgu kommutaatorite võimsust büroo kohta; vähendada kohtsüsteemi ja võrguhalduskulusid kuni 80% võrra; tagada kiirem personaalarvutitega varustamine; parandada andmeturvet; lihtsustada rakenduste haldust/migreerimist ja operatsioonisüsteemide uuendamist; tagada vastavus turva- ja andmekaitsepoliitikale; suurendada liikuvust (st paindlik tööaeg, kaugtöö või muud kasvualgatused).

PÕHIPROBLEEMID: virtuaalsete töölaudade taristu parandab tänu oma olemusele turbeohustust, ent eu-LISA konkreetsete turva- ja andmekaitsepoliitika täitmise vajadus võib osa sellest kasust tühistada.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Operatiivtegevuse tipptaseme saavutamine ja säilitamine	Süsteemide, taristu ja teenuste võimaliku sünergia kindlaksteemine (valdkondades, kus see on tehnoloogia ja tegevuse seisukohalt ning õigusnõudeid arvesse võttes võimalik)	Ameti toimingute tõhustamine ning omamise kogumaksumuse pidev seire ja optimeerimine	Koostatakse uuringuaruande koos turva- ja andmekaitsepoliitika mõjuhinna-guga, samuti tehnilised kirjeldused ja migratsiooni-plaan	Eesmärk on hinnata võimalusi ja pakkuda välja lahendus virtuaalsete töölaudade kasutamise abil lõppkasutajate tööjaamade arvu vähendamiseks, elektrienergia tarbimise ja muude kulude vähendamiseks, kontori ergonoomika parandamiseks jne	Kinnitus selle kohta, et valitav lahendus on kulu-tõhus kooskõlas õigusliku alusega	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuses, eelarves ja ajakavas	Iganädalased projektiülevaated ja projekti lõpparuanne	OIU

2.4.1.5. Jagatud teenuste teise etapi elluviimine (jätkuna 2017. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: ühiste jagatud teenuste uuringu projektis, mis viidi lõpule 2015. aasta novembris, tehti kindlaks mitu ühist jagatud tehnilist haldusteenust (nt tehniline seire, riistvara ja andmebaasihaldus), mida peetakse ühise jagatud taristu kõrval vajalikuks, et ratsionaliseerida rahaliste ja tehniliste ressursside kasutamist silmas pidades eu-LISA andmekeskuse taristu haldust. Seda arvesse võttes põhineb jagatud teenuste rakendamise tegevuskava alljärgneval etapiviisilisel lähenemisviisil.

1. Ühise jagatud taristu raamlepingu kehtestamine 2017. aasta alguses, et esmakordselt omandada ühine jagatud taristu (kaubandusliku valmisriistvara/-tarkvara paigaldamine, konfigureerimine ja hooldus) virtualiseerimisbaasidega. Lisaks ühisele jagatud taristule teostatakse ajavahemikul 2017–2019 ühised jagatud teenused, nagu on kirjeldatud allpool.
2. Esimese ühiste jagatud tehniliste teenuste paketi teostamine 2017. aastal, sealhulgas:
 - a. füüsilise taristu ostmine (sh Oracle'i virtualiseeritud andmebaasi serverite baas ja salvestibaas);

- b. tarkvaralitsentside integreerimine/teostamine (kaubanduslik valmistarkvara ja operatsioonisüsteemid jms);
 - c. jagatud teenuste rakendamine (esimene pakett);
 - d. ööpäevaringne hooldus.
3. Teise ühiste jagatud tehniliste teenuste paketi teostamine 2018. aastal – mis on käesoleva tegevuse eesmärk –, sealhulgas:
- a. täiendava jagatud taristu tarne selle jagatud teenuste paketi jaoks;
 - b. jagatud salvestusmahu suurendamine, mis võimaldab salvestusruumi keskset haldamist, samal ajal kui igale põhitegevussüsteemile jääb eraldiseisev füüsiline salvesti (unikaalses ühises taristus);
 - c. jagatud teenuste rakendamine (teine pakett);
 - d. juba 2017. aastal loodud ühise jagatud taristu ööpäevaringne hooldustegevus.
4. Viimase jagatud teenuste paketi teostamine 2019. aastal, võttes arvesse eelarvepiiranguid.

LISAVÄÄRTUS: eu-LISA andmekeskuse taristu haldamise ratsionaliseerimine nii rahaliste kui ka tehniliste ressursside kasutamist silmas pidades, vähendades oluliselt tehnilise rakendamise lahenduste eri tüüpide hulka ning isoleeritud (erak-) lähenemisviisi kõikides põhitegevussüsteemides. Seda arvesse võttes on eu-LISAs 2018. aasta lõpuks tagatud kasutusvalmis ühine jagatud taristu, mis võimaldab virtualiseerimist ja hõlmab jagatud tehnilisi teenuseid, virtualiseeritud Oracle'i andmebaaside servereid ja jagatud salvestussüsteemi.

PÕHIPROBLEEMID: 2017. aastaks kavandatud tegevused (vt punkt 1 ja 2 eespool) on juba paigas.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Operatiivtegevuse tipptaseme saavutamine ja säilitamine	Pidev tulemuslikkuse parandamine kõigis tegevusvaldkondades ning suurem automatiseeritus valdkondades, kus see on asjakohane ja võimalik	Ameti toimingute tõhustamine ning omamise kogumaksumuse pidev seire ja optimeerimine	Kolmeaastase etapiviisilise projekti jooksul taristu ettevalmistamine täielikuks virtualiseerimiseks, nagu on ette nähtud eu-LISA	eu-LISA andmekeskuse taristu halduse harmoneerimine	Jagatud teenuste tagamine	Rakendatud jagatud teenuste arv	60%	Projektide vahe- ja lõpp-/sulgemisaranded	OIU

			pikaajalises tehnoloogiastrateegias. Käesolev projekt (esimene samm täieliku virtualiseerimise suunas) hõlmab ühiste jagatud teenuste rakendamist vastavalt ühiste jagatud teenuste uuringu tulemustele.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.4.1.6. Oracle'i litsentsidega seotud toimingute tsentraliseerimine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: selle tegevuse raames luuakse tõhus olemasolevate Oracle'i litsentside register ning tehakse litsentsidega seotud prognoosid järgmiseks kolmeks aastaks.

LISAVÄÄRTUS: praegu on Oracle'i litsentsid jaotatud eri tegevussüsteemide vahel, mis teeb haldustöö keerukaks. Samuti puudub mastaabisäästu võimalus, pidades silmas hinnastamist. See tegevus tagab ühtse litsentsimudeli, mis võimaldab eu-LISA-l kasu saada paremast hinnastamismudelist.

PÕHIPROBLEEMID: litsentsimiskulud kantakse praegustelt MWO lepingutelt üle tulevasele eriotstarbelisele lepingule.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Operatiivtegevuse tiptaseme saavutamine ja säilitamine	Pidev tulemuslikkuse parandamine kõigis tegevusvaldkondades	Lepingute haldamise peamiste protsesside, vahendite, aruandluse ja suutlikkuse	eu-LISA-l on Oracle'iga üks litsentsi- ja hooldusleping, mitte eral-	Litsentsihalduse üleviimine eu-LISA-le, kasutades uut litsentsimudelit, mis	Uue litsentsimudeli loomine ja põhitegevussüsteemide lepingu ajakohastamine	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuses, eelarves ja ajakavas	Projektide vahe- ja lõpp-/sulgemisaruanded	OIU

	ning suurem automatiseeritus valdkondades, kus see on asjakohane ja võimalik	järjepidev täiustamine ametis	diseisvad litsentsihalduslepingud iga põhitegevussüsteemi lepingu jaoks.	tagab rahalise säästu ja paremaid järelemeetmed. Oracle'i toodetel põhineva virtualiseerimise ja Oracle'i virtuaalserverite litsentsimise ettevalmistamiseks peavad eu-LISA-l olema kõik vajalikud Oracle'i tugi-teenused ja juurdepääs Oracle'i teadmusbaasile	(kehtivast põhitegevussüsteemide MWO lepingust jäetakse välja olemasolevad hoolduskulud)				
--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Süsteemide arendamine

2.4.1.7. Andmekvaliteedi automatiseeritud kontrolli uuringu läbiviimine ja järgnev testimine⁶⁴

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: olenevalt kõrgetasemelise eksperdirühma töötulemustest hõlmab projektitegevus järgmist: uuringuplaani koostamine ja uuringu korraldamine (vahe-eesmärgid, teostamine, ressursid, eelarve); koosolekute pidamine (protokollimisega); dokumentide kogumine; kasutajate ja nende vajaduste kindlakstegemine / nõuete kaardistamine; turul olevate andmekvaliteedi kontrollimise (sh andmete voosisesel (*instream*) liikumisel) halduse kaubanduslike valmislahenduste

⁶⁴ See tegevus viiakse ellu siis, kui õiguslikus aluses tehakse vastavad muudatused või Euroopa Komisjon esitab asutamismääruse artikli 9 kohase taotluse.

(kokku kolm lahendust) kindlakstegemine (vajaduste/nõuete kaardistamine); võimaliku arhitektuurivaliku (arhitektuur, mis ühilduks eu-LISA ühiste jagatud teenuste/taristuga) kindlakstegemine ja valikuvariantidena kindlaks tehtud kaubanduslike valmislahenduste teostatavuse (plussid/miinused) hindamine; rakendamise võimaliku mõju hindamine; rakendamise valikuvariantide kaalumise; eelarvemõjurite kaalumise ja kulude prognoosimine; asjaomaste andmekvaliteedi kontrolli vahendite juurutamist takistavate (õiguslike, tehniliste ja korralduslike) piirangute tuvastamine ameti keskkonnas; kasu ja täiustuste hindamine; kõrgetasemelise rakenduskava tagamine; sisendite kohta saadud teabel põhinev uuring ja läbivaatamistsükkel (kooskõlas eu-LISA projektijuhtimise ja -kvaliteedi normide ja standarditega); testimisetapi väljakujundamine; testimisetapi tegevuste koordineerimine osalevate liikmesriikidega; testide läbiviimine testimisetapis; teabe kogumine testide kohta ja testimisetapi tulemuste analüüs; testimisetapi rakendamise aruannete koostamine; uuringu alusel täiustatud lähenemisviisi väljatöötamine, võttes arvesse testitulemusi.

LISAVÄÄRTUS:

projekti vahetu lisaväärtus:

- kava olemasolu kõikide eu-LISA hallatavate süsteemide andmekvaliteediga tegelemiseks;

projekti elluviimisega saavutatav lisaväärtus:

kõikide eu-LISA hallatavate süsteemide parem andmekvaliteet, mis omakorda tagab alljärgneva otsese või kaudse kasu:

- tõhusam tegelemine andmekaitseküsimustega, vastavus õigusraamistikule;
- liikmesriikide käsutuses oleva teabe suurem usaldusväärsus;
- andmete töötlemisele järgnevate toimingute arvu ja töökoormuse vähenemine nii liikmesriikide kui ka eu-LISA jaoks;
- andmekvaliteedi kontrollide standardimine, vältides andmekvaliteedi kontrollide jaoks kohandatud projektide väljatöötamise vajadust;
- andmekvaliteedi ühtne ja ühetaoline, st rakendusest sõltumatu haldus;
- kestlikum andmekvaliteedi tagamise strateegia.

PÕHIPROBLEEMID: turul olevate vahendite kindlakstegemine uuringu jaoks.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	Arendamise kaudu süsteemide lisaväärtuse suurendamine liikmesriikide jaoks	Hallatavate süsteemide õigeaegne, tulemuslik ja tõhus arendamine; liikmesriikidele pakutava teenuse ja võimekuse pidev täiustamine	Uuring standardvahendite kohta, mida kasutada andmekvaliteedi kontrollimiseks suuremahulistes süsteemides	Andmekvaliteedi automatiseeritud kontrolli vahendite teostamise tegevuskava esitamine	Uuring aitab kindlaks määrata projekti, mille eesmärk on luua eu-LISA hallatavate süsteemide jaoks standardne andmekvaliteedi kontrolli pistikprogramm	Tegevuse elluviimine koosõlas projekti tingimustega (mis töötatakse välja uuringu alguses), st kõikide tegevuse väljundite tagamine Uuringuaruande ja testimisetapi projekti elluviimise aruande esitamine vastavalt kvaliteedinõuetele Elluviidud tegevust tõendava dokumendi esitamine vastavalt projekti tingimustes sätestatud kvaliteedinõuetele	100% kokkulepitud tegevusest on ellu viidud Uuringuaruande esitatakse vähem kui 10% erinevusega projekti tingimustest. Kvaliteeditase vastab eu-LISA normidele ja standarditele Vähemalt 90% testimisetapi tegevusest on ellu viidud 100% tulemustest on analüüsitud Aruanne on esitatud täies mahus (100%)	Projekti dokumentatsioon Aruanne projekti seisu kohta Kvaliteedaruande Faktide kontroll Uuringu ja testimisetapi dokumentatsioon	AMMU

2.4.1.8. BMSi andmebaasi mahu suurendamine (jätkuna 2017. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: projekti eesmärk on suurendada BMSi andmesalvestusmahtu 60 miljonilt kirjelt 100 miljonile kirjele (määratakse eeluuringu põhjal), et vältida puudust; suurendamise vajadus selgus mahu analüüsist ja prognoosidest, mille kohaselt ammendub olemasolev andmesalvestusmaht (60 miljonit kirjet) 2018. aasta märtsis. Lisaks hõlmab projekt olemasoleva salvestustaristu väljavahetamist selle praeguses ulatuses ja samuti operatiivjuhtimist.

LISAVÄÄRTUS: projekti rakendamine tagab talitlusvajaduste täitmiseks nõutava mahu olemasolu BMSis. Hinnangud põhinevad Euroopa Liidu Nõukogu koostatud ja Euroopa Komisjoni avaldatud ametlikul statistikal.

PÕHIPROBLEEMID: välja tuleb töötada VISi-BMSi läbivestimise täiustatud vahendid ning testide täpsuse ja esinduslikkuse tagamiseks peavad testitava süsteemi konfiguratsioon ja testitingimused olema sihtkasutuskeskkonna konfiguratsiooni ja tingimustega võimalikult sarnased.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Ameti põhivolituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine liikmesriikidele	Arendamise kaudu süsteemide lisaväärtuse suurendamine liikmesriikide jaoks	Hallatavate süsteemide õigeaegne, tulemuslik ja tõhus arendamine; liikmesriikidele pakutava teenuse ja võimekuse pidev täiustamine	BMS2 andmebaasi salvestusmahu suurendamine	Selle tagamine, et BMSi andmebaasi maht vastab talitlusvajadustele (tuleb saavutada 2018. aastal)	VISI ja BMSi täiustatakse ja uuendatakse, et kohandada neid talitlusvajadustega ja õigusaktide muudatustega	Nõutava kvaliteedi, eelarve, ajakava ja ulatuse järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuses, eelarves ja ajakavas	Projektide vahe- ja lõpparuanded	AMMU

2.4.1.9. BMSi versiooni 1.0 kasutuselt kõrvaldamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: pärast BMSi versiooni 2.1 käivitamist taandeoleku akna (mis määratleti BMSi arendusprojekti raames) lõpuleviimine ja BMSi versiooni 1.0 Crystal Reportsi probleemide lahendamine, BMS 1.0 kasutuskeskkond, kasutuseelne keskkond ja testisüsteemid suleti järgemööda 2016. aasta I ja II kvartalis. See projekt hõlmab alljärgnevat tegevust:

- kasutuselt kõrvaldatavate materjalide täieliku nimekirja koostamine;
- BMS 1.0 vana võrgu- ja süsteemitaristu kasutuselt kõrvaldamine;
- veel puhastamata ketaste puhastamine;

- vanade litsentside kustutamine;
- seadmekappide ja serverite toimetamine eu-LISA büroodest hävitamisrajatisse;
- kasutuselt kõrvaldatud materjali füüsiline purustamine.

LISAVÄÄRTUS: BMS 1.0 kasutus- ja muude keskkondade seadmete eemaldamisega vabastatakse andmekeskuse ruumi nii keskküses kui ka varukeskuses, et võtta edasisteks uuendusteks kasutusele uusi materjale. See on iseäranis oluline varukeskuse puhul, kus vaba ruumi on väga vähe ning uute materjalide kasutuselevõtu võimalus on seega piiratud.

PÕHIPROBLEEMID: kui projekti ei kiideta heaks, tekitab see probleeme seoses andmekeskuse ruumiga keskküses ja varukeskuses, mis omakorda häirib otseselt eu-LISA süsteemide väljatöötamist.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	Arendamise kaudu süsteemide lisaväärtuse suurendamine liikmesriikide jaoks	Liikmesriikidele pakutava teenuse ja võimekuse pidev täiustamine	Kesküses ja varukeskuses vabaneb andmekeskuse ruumi edasisteks arendusteks	Selle tagamine, et eu-LISAs säiliks piisav suutlikkus olemasolevate ja uute rakenduste edasiste uuenduste teostamiseks	eu-LISA suudab teha edasise uuendusi olemasolevates ja uutest rakendustes	Pärast tegevuse elluviimist allesjäänud BMS 1.0 riistvaraseadmete (sh kaablid) arv	Pärast tegevuse elluviimist ei ole alles jäänud ühtki BMS 1.0 riistvaraseadet (sh kaablid)	Füüsiline kontroll	AMMU

2.4.1.10. VISi/BMSi läbiv testimise platvormi teostamine (jätkuna 2017. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: tegevuse eesmärk on tuvastada ja teostada VISi/BMSi paindlik läbiv testimise lahendus, mis põhineb kaubanduslikul valmislahendusel ja valdkonnastandarditel ning hõlmab funktsioonidega seotud ja muid aspekte. Lisaks hõlmab projekt üldise ja esindusliku VISi/BMSi testiandmebaasi määratlemist ja teostamist, kuna praegu on kaks eraldiseisvat andmebaasi – üks VISi ja teine BMSi jaoks.

LISAVÄÄRTUS: automatiseeritud funktsioonidega standardse ja paindliku testimisvahendi loomine tagab alljärgnevad eelised.

- See ei sõltu omandilahendusest, millele on olemas paremad alternatiivid ning mis on kulukas ja ebatõhus nii arendamise, hoolduse kui ka toe seisukohast.
- Arendussuutlikkus ja jõudlus paraneb märgatavalt, võimaldades kasutada sama automatiseeritud testide kogumit uuesti.

- Manuaalne testimine võib olla monotoonne ning põhjustada vigu ja segadust. Testide automatiseerimine võimaldab teha teste nii, et kasutaja osalus on väga väike, kuid seejuures on tagatud korduvus ja täpsus. eu-LISA töötajad saavad rohkem keskenduda kvalifitseerimisprotsessi pidevale parandamisele, selle asemel et suunata suuri jõupingutusi olemasolevate testistsenaariumide kordamisele.
- Automatiseeritud testimisel saab eu-LISA teha põhjalikke teste väiksemate muudatuste jaoks (näiteks korrektiiv-/adaptiivhooldus), tõhustades pidevat kvaliteeditagamist süsteemis.
- Dokumendid ja aruanded koostatakse automaatselt.
- Standardsete testimisvahendite kasutamisel on rohkem võimalusi kasutada asutuseväliseid töötajaid.

PÕHIPROBLEEMID: projektitoodete teostamine ja kvalifitseerimine nõuab VISi ja BMSi testimiskeskondade samaaegset käideldavust, mis võib takistada muid töövooge.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	Arendamise kaudu süsteemide lisaväärtuse suurendamine liikmesriikide jaoks	Hallatavate süsteemide õigeaegne, tulemuslik ja tõhus arendamine; liikmesriikidele pakutava teenuse ja võimekuse pidev täiustamine	Paindliku läbivõtmise lahenduse ning BMSi ja VISi ühise andmebaasi teostamine	Valdkonnastandardil ja kaubanduslikul valmislahendusel põhinevate VISi ja BMSi testimisvahendite teostamine (tuleb saavutada 2018. aastal) BMSi ja VISi kahe eraldi andmebaasi ühendamine üheks üldiseks ja esinduslikuks andmebaasiks	VISi ja BMSi täiustatakse ja arendatakse, et kohendada neid talitlusvajadustega ja õigusaktide muutustega	Nõutava kvaliteedi, eelarve, ajakava ja ulatuse järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuses, eelarves ja ajakavas	Projektide vahe- ja lõpparuanded	AMMU

2.4.1.11. VISi tehingute töötlemisjõudluse reguleerimine (jätkuna 2017. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: selle tegevuse keskmes on VISi eeskomponendi konfiguratsiooni täiustamine, et ühitada VISi tehingute jaotus VISi kesksüsteemi tegeliku kasutusega ja optimeerida sel viisil tehniliste ressursside kasutamist.

LISAVÄÄRTUS: selle tegevusega täiustatakse VISi eeskomponendi konfiguratsiooni, et ühitada VISi tehingute jaotus liikmesriikide riiklike süsteemide tegeliku kasutusega ja optimeerida sel viisil tehniliste ressursside kasutamist. Tegevus on vastastikseoses BMSi tehingute töötlemisjõudluse reguleerimisega ja see hõlmab alljärgnevat:

- süsteemi kasutamise hindamine pärast VISi ülemaailmset kasutuselevõttu ja tehingute nõutava reguleerimise soovitude täitmist (VISi osa);
- täiendavad riistvara-, hooldus- ja kaubanduslike valmislahenduste litsentsikulud (BMSi kõigi kasutus- ja muude keskkondade jaoks);
- rakendamise teenuskulud (BMSi kõigi kasutus- ja muude keskkondade jaoks) ja kogu dokumentatsiooni ajakohastamine;
- kõigis keskkondades muudatuste kvalifitseerimise (sealhulgas VISi-BMSi toimivuse läbivestide) teenuskulud.

Selle tegevuse raames ellu viidav arendustöö konsolideerimine tagab süsteemis liikmesriikidele lisaväärtuse tänu VISi ja BMSi suutvuse läbivale vastavusse viimisele ja optimeerimisele.

PÕHIPROBLEEMID: sõltuvus süsteemi kasutamisest liikmesriikides pärast VISi ülemaailmset kasutuselevõttu ja intensiivset seireperioodi 2016. aastal ning VISi piisava konfiguratsiooni määramiseks vajalike tegelike arvandmete kättesaadavusest tehingute jaotumise kohta. Et VISi praegune suutus arvutati peamiselt prognooside alusel, tuleb pärast VISi ülemaailmset kasutuselevõttu teha hindamine, et kontrollida, kas VISi andmetöötlusressurssidest piisab liikmesriikide vajaduste täitmiseks. Ilma sellise arenduseta jäävad andmetöötlusressurssid võrreldes tegelike vajadustega kas liiga suureks või väikeseks.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	Arendamise kaudu süsteemide lisaväärtuse suurendamine liikmesriikide jaoks	Hallatavate süsteemide õigeaegne, tulemuslik ja tõhus arendamine; liikmesriikidele pakutava teenuse ja võimekuse pidev täiustamine	VISi tehingute jaotus on ühitatud VISi kesksüsteemi kasutusega	VISi tehniliste ressursside optimeerimine vastavalt tegelikule liikmesriikidepoolele kasutusele	VISi ja BMSi täiustatakse ja uuendatakse, et kohandada neid talitlusvajadustega ja õigusaktide muudatustega	Nõutava kvaliteedi, eelarve, ajakava ja ulatuse järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuses, eelarves ja ajakavas	Projektide vahe- ja lõpparuanded	AMMU

2.4.1.12. **BMSi tehingute töötlemisjõudluse reguleerimine (jätkuna 2017. aastast)**

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: selle tegevuse keskmes on BMSi eessüsteemi konfiguratsiooni täiustamine, et ühitada VISi tehingute jaotus VISi kesksüsteemi tegeliku kasutusega ja optimeerida sel viisil tehniliste ressursside kasutamist (üksikasjalik teave on 1. lisas).

LISAVÄÄRTUS: BMSi tehingute konfiguratsiooni kohandatakse süsteemi lõppkasutajate tegeliku kasutuse järgi ja tehnilisi ressursse kasutatakse optimaalselt.

PÕHIPROBLEEMID: sõltuvus süsteemi kasutamisest liikmesriikides pärast VISi ülemaailmset kasutuselevõttu ja intensiivset seireperioodi 2016. aastal ning VISi piisava konfiguratsiooni määramiseks vajalike tegelike arvandmete kättesaadavusest tehingute jaotumise kohta.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	Arendamise kaudu süsteemide lisaväärtuse suurendamine liikmesriikide jaoks	Hallatavate süsteemide õigeaegne, tulemuslik ja tõhus arendamine; liikmesriikidele pakutava teenuse ja võimekuse pidev täiustamine	BMSi tehingute jaotus on ühitatud VISi kesksüsteemi kasutamiseks.	BMSi tehniliste ressursside optimeerimine vastavalt tegelikule liikmesriikidepoolsele kasutusele	VISi ja BMSi täiustatakse ja uuendatakse, et kohendada neid talitlusvajadustega ja õigusaktide muutustega	Nõutava kvaliteedi, eelarve, ajakava ja ulatuse järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitul ulatuses, eelarves ja ajakavas	Projektide vahe- ja lõpparuanded	AMMU

2.4.1.13. Kasutaja tarkvarakomplekti uuendamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: 2016. ja 2017. aastal tehtud uuringute ja kokkulepete jätkuna on projekti eesmärk tagada liikmesriikidele standardkomplekt sõrmejälgede võtmiseks, sealhulgas luua keskne tugi- ja hooldusteenus, mida eu-LISA hakkab tulevikus kasutajatele osutama.

Liikmesriikide väljendatud vajadustele reageerimiseks viis eu-LISA 2016. aastal läbi kaks uuringut eesmärgiga leida ühine sõrmejälgede võtmise komplekt, mis vastaks liikmesriikide paljudele eri vajadustele. Uuringute ja nendega seotud järelaruandete/kokkulepete tulemusena hõlmab projekt liikmesriikide varustamist Safrani tarnitava kohandatud tootega MorphoKit, seonduvat kvalifitseerimist, väljalaskmist ja koolitustegevust, nõutaval arvul tööjaamalitsentside tagamist ning keske hooldus- ja tugiteenuse loomist eu-LISA kasutajate kaudu. Kuna osa liikmesriiki on juba investeerinud sellistesse avatud lähtekoodiga lahendustesse nagu NIST NFIQ2, saavad nad oma lahendusi edasi kasutada, kui tagavad vastavuse eu-LISA kindlaksmääratud kvaliteedistandarditele.

LISAVÄÄRTUS: oodatav kasu seisneb eelkõige sõrmejälgede võtmise komplekti standardimises, mis on oluline edusamm eesmärgi suunas tagada kvaliteetsete biomeetriliste andmete sisestamine kesksüsteemi. Praegu kasutavad liikmesriigid paljusid eri vahendeid, millest igaühel on oma biomeetrilised algoritmid, ning puudub ühtne standard, millele kõik need vahendid saaksid toetuda. Peale selle kogevad vana Morpho komplekti kasutavad liikmesriigid üha rohkem probleeme seoses sellega, et nende vahendid on iganenud, ei toeta operatsioonisüsteemide uusimaid versioone ega sisalda tarnijapoolseid tugi- ja/või hooldusteenuseid. Kokkuvõttes on seetõttu keeruline või isegi võimatu tagada VISi-BMSi tööprotsesside sujuvuse ja toimivuse jaoks nõutavat andmekvaliteeti, võttes samuti arvesse tööjõu puudust. Kehvad ja/või mittestandarditud biomeetriliste andmete kvaliteedi nõuded ei pruugi mitte üksnes vähendada kesksüsteemi töökindlust, vaid võivad kahjulikult mõjutada ka VISi talitlustõhusust vastavalt seotud määrusele.

PÕHIPROBLEEMID: MorphoKiti sujuvat järkjärgulist ja õigeaegset väljalaset kõikidele tegevusüksustele ja välistele teenuseosutajatele peavad koordineerima liikmesriikide ametiasutused, kuigi see tähendaks suurt töökoormust ja keerukat sidusrühmade haldust.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	Arendamise kaudu süsteemide lisaväärtuse suurendamine liikmesriikide jaoks	Liikmesriikidele pakutava teenuse ja võimekuse pidev täiustamine	Sõrmejälgede võtmise standardkomplekti tagamine	Liikmesriikides toimuva sõrmejäljekujutiste kvaliteedi töötlemise standardimine sobiva komplekti ning seotud tugi- ja hooldusteenuste tagamise abil	See tegevus tagab: <ul style="list-style-type: none"> sõrmejälgede kvaliteedi dokumenteeritud standardi, mida peavad täitma sõrmejälgede võtmisel kohandatud vahendeid kasutavad liikmesriigid; kohandatud MorphoKiti koos keskse toega riikliku väljalaskeversiooni jaoks. 	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuses, eelarves ja ajakavas	Projektide vahe- ja lõpparuanded	AMMU

2.4.1.14. VISi andmebaasi mahu suurendamine 60 miljonilt kirjelt 100 miljonile kirjele (jätk)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: eu-LISA jätkab projekti, mille eesmärk on suurendada VISi suutvust, et täita süsteemi regulaarsest kasutamisest tulenevaid liikmesriikide talitlusvajadusi. VISi andmebaasi mahu suurendamine 60 miljonilt viisataotluselt 100 miljonile viisataotlusele hõlmab alljärgnevat:

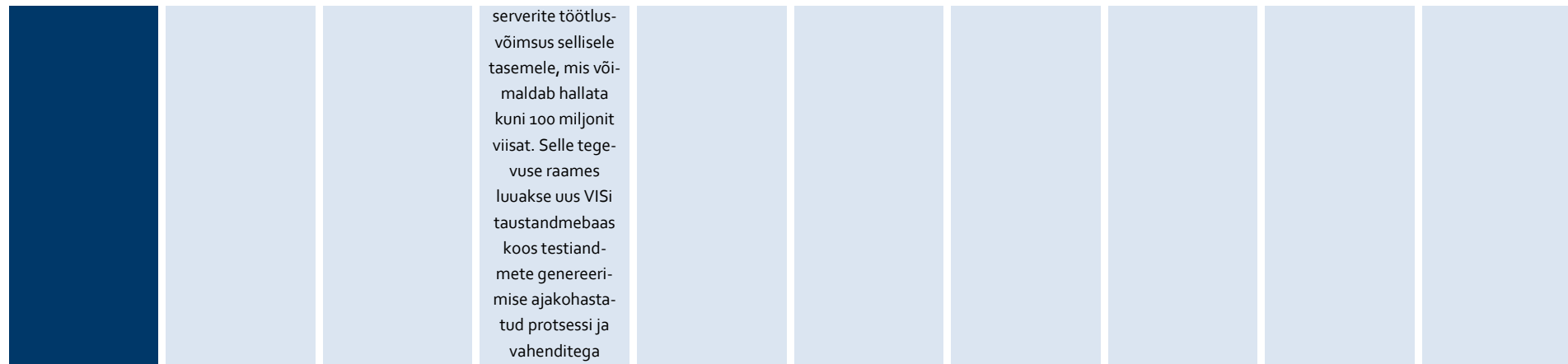
- vajaliku salvestusmahu eraldamine andmebaasiserveritele, et tagada süsteemis soovitatav maht;

- testimisvahendite ajakohastamine, sealhulgas, kuid mitte ainult:
 - testiandmete genereerimise protsessi ajakohastamine;
 - VISi taustandmebaasi ajakohastamine, et see suudaks talletada 100 miljonit viisataotlust;
- andmebaasiserverite mälu ja töötlusvõimsuse suurendamine;
- otsingumootoriserverite mälu ja töötlusvõimsuse suurendamine;
- lahenduse läbivkvalifitseerimine;
- väljalaske ettevalmistamine ja läbiharjutamine.

LISAVÄÄRTUS: võttes arvesse prognoose VISi mahukasutuse kohta aja jooksul, peaks see tegevus aitama ära hoida olukorda, kus VISi mahust ühel hetkel enam ei piisa liikmesriikide sisestatavate viisade säilitamiseks ja haldamiseks, arvestades, et nende arv üha kasvab. Eelmine VISi andmebaasi mahu suurendamine (40 miljonilt viisataotlusele 60 miljonile viisataotlusele), mis viidi läbi 2016. aastal, on juba andnud kasulikke kogemusi ning see vähendab projektiga seostatavaid riske.

PÕHIPROBLEEMID: põhiprobleemid ei tulene mitte projektist endast, vaid pigem selle vastastikusest seosest teiste projektidega, olgu siis seoses üksnes VISi ja BMSiga või kõrvaltegevustega, näiteks süsteemide koostalitlusvõime tagamisega või muude süsteemiarendustega, mis mõjutavad VISi ja/või BMSi. See nõuab põhjalikku ja väga täpset ajakava, et vältida vastastikust mõju.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	Arendamise kaudu süsteemide lisaväärtuse suurendamine liikmesriikide jaoks	Liikmesriikidele pakutava teenuse ja võimekuse pidev täiustamine	See tegevus tagab VISi mitme tähtsa komponendi ja keskkonna uuendamise, et viia riistvara võimsus ning andmebaaside ja otsingumootori-	VISi (kõik mõjutatud komponendid) suutvuse suurendamine, et täita talitluslikke vajadusi	VISi suutvus vastab liikmesriikide vajadustele	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuses, eelarves ja ajakavas	Projektide vahe- ja lõpparuanded	AMMU



2.4.1.15. VISi/BMSi testimistaristu tugevdamine (jätk)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: eu-LISA jätkab VISi ja BMSi testimistaristu ülesmastaapimist kasutustaristu suurusele, tagades sealhulgas vajamineva riistvara ja tarkvaraga varustamise ning professionaalsed teenused. Testimistaristu ülesmastaapimine on kavas läbi viia samaaegselt kasutustaristu suutvuse suurendamisega, et testiplatvorm oleks kasutustaristu muudatuste kvalifitseerimiseks õigeaegselt valmis.

VISi/BMSi testimiskeskondade tugevdamine on peamiselt suunatud alljärgnevale:

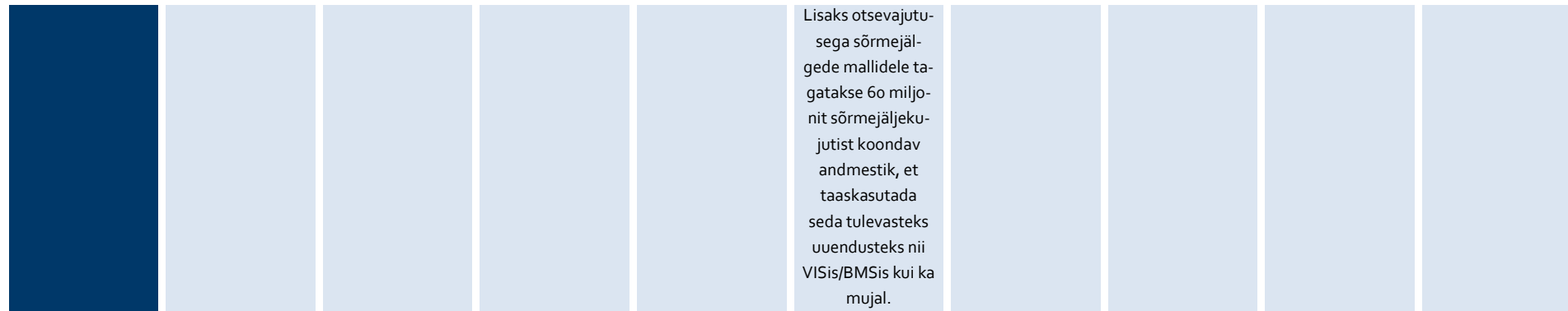
- BMSi testimistaristu ülesmastaapimine 60 miljonile kirjele vastavalt BMSi kasutustaristu tehingute töötlemisjõudlusele 2016. aastal; see hõlmab ka uue müraandmebaasi loomist, mis on kohandatud BMSi testiandmebaasi uuele mahule; erinevalt eelmistest lahendustest ei hõlma uus müraandmebaas mitte üksnes otsevajutusega sõrmejälgede kujutiste malle, vaid ka nende allikaid (poolsünteesiliste sõrmejälgede kujutised), mida on vajaduse korral võimalik hiljem taaskasutada ka väljaspool BMSi arendusi;
- VISi testimistaristu ülesmastaapimine 100 miljonile kirjele; see hõlmab uue taustandmebaasi loomist, mis on kohandatud VISi testiandmebaasi uuele mahule.

LISAVÄÄRTUS: oodatav kasu seisneb eelkõige VISi ja BMSi tegevustähtsate arenduste kvalifitseerimise võime tagamises. VISi ja BMSi testimistaristu tugevdamine on oluline eeltingimus, milleta ei pruugi piisaval määral õnnestuda kasutuskeskkonnas suutvuse (andmebaasi maht või töötlusjõudlus) suurendamiseks tehtavad arendused. See kehtib iseäranis BMSi korral, mille puhul on kindlaks tehtud, et väiksema mahuga jõudlustestide tulemuste ekstrapoleerimisel või teistsuguste riistvaraspetsifikatsioonidega taristutega võrdlemisel tuleb olla väga ettevaatlik. Seetõttu on sellistes tegevustähtsates süsteemides nagu VIS (ja sellega seotud BMS) äärmiselt oluline kvalifitseerida

suutvusega seotud arendused kasutuskeskkonna tingimustega sarnanevates tingimustes või sellistes testimiskeskondades, mis sarnanevad suuruse ja riistvara poolest kasutuskeskkonnaga. Projekt hõlmab ka seotud taust- ja müraandmebaaside loomist tagamaks, et kvalifitseerimine toimub andmebaaside täiskasutuse tingimustes, millel võib olla kahjulik mõju ükskõik millise süsteemi jõudlusele.

PÕHIPROBLEEMID: arvestada tuleb teatavate tehniliste probleemidega, mis on peamiselt seotud BMSi testimistaristu ülesmastaapimisega. Kuna osa kasutuskeskkonna riistvarakomponente ei ole enam turul kättesaadavad, on taristunõuet, mille kohaselt tuleb nii kasutuskeskkonnas kui ka muudes keskkondades kasutada sama riistvarataristut, võimalik täita üksnes juhul, kui teatavad olemasolevad kasutuskeskkonna serverid vahetatakse välja uute vastu ning kasutuskeskkonnast eemaldatud serverid suunatakse testimiskeskonda. See muudab projekti kvalifitseerimisetapi aeganõudvaks ja keerukaks. Lisaks sellele tuleb BMSi uue müraandmebaasi eeldatavat suurust arvesse võttes kindlaks teha uus meetod 60 miljonit kirjet sisaldava müraandmestiku genereerimiseks, mis peaks sisaldama olemasolevate kasutuskeskkonna andmete statistilisi tunnuseid.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	Arendamise kaudu süsteemide lisaväärtuse suurendamine liikmesriikide jaoks	Liikmesriikidele pakutava teenuse ja võimekuse pidev täiustamine	VISi ja BMSi testimistaristu uuendamine vastavalt kasutuskeskkonna suurusele	VISi ja BMSi testimistaristu suutvuse suurendamine vastavalt kasutuskeskkonna suurusele	See tegevus tagab täiustatud testimistaristu, mille abil eu-LISA on võimeline piisaval tasemel kvalifitseerima kasutuskeskkonna suutvuse parandamiseks tehtavaid uuendusi. Selle tegevuse raames luuakse uus (uuendatud) VISi taustandmebaas ja uus BMSi müraandmebaas.	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuses, eelarves ja ajakavas	Projektide vahe- ja lõpparuanded	AMMU



2.4.1.16. Teenusekeskse arhitektuuri rakendamise uuringu läbiviimine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: professionaalsed arhitektid ja projekteerijad, kellel on põhjalikud teadmised teenusekeskse arhitektuuri valdkonnas, viivad läbi uuringu eesmärgiga hinnata eu-LISAs teenusekeskse arhitektuuri rakendamise asjakohasust ning välja pakkuda lahendus, mida saaks rakendada uuringule järgnevas projektis. Uuring hõlmab selliste teenuste kindlaksmääramist, millesse saaks sõltumatul viisil kapseldada taaskasutatavad ja paindlikud talitlusfunktsioonid ja nende liidesed, ning võimalike integreerimis- ja orkestreerimistehnoloogiate kaardistamist.

Samuti tuleb uurida, kas sellist teenusekeskse arhitektuuri lähenemisviisi tasub toetada asutuse teenusesiiniga ning milliseid funktsioone see element peaks sisaldama. Lõpplahenduse kasulikkust tasub tõendada testimise abil.

LISAVÄÄRTUS: teenusekeskse arhitektuuri lähenemisviisi rakendamisel on teadaolevalt hulk kasutegureid:

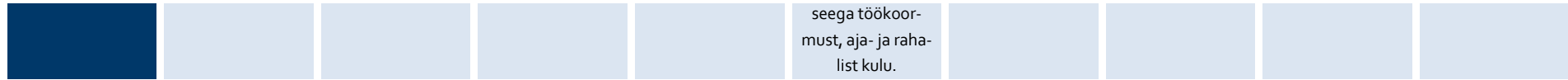
- kiirem uute funktsioonide või tööprotsesside kasutuselevõtt või olemasolevate muutmine;
- väiksemad teostus- ja omamiskulud;
- lihtsam ja kiirem integreerimine, mis suurendab paindlikkust;
- tõhusam IT-kasutus;
- taaskasutatavus;
- teenuste sõltumatus, tänu millele on võimalik üht teenust muuta ilma teisi häirimata;
- tehnoloogia küpsus.

PÕHIPROBLEEMID: uuringu nõuetekohaseks ettevalmistamiseks ja lõppkokkuvõttes asjakohaste tulemuste tagamiseks on vaja põhjalikke teadmisi eu-LISA IT-süsteemidest ning terviklikku ülevaadet nende toimimisest. Seetõttu on vaja kõikide üksuste koostööd ja panust. Uuringu korraldavad ekspertidest projekteerijad ja lahenduste arhitektid. Projekti elluviimisel tuleb tagada hoolikas koordineerimine EESiga, mis on sellel ajal arendusetapis.

Muud kindlakstehtud riskid:

- töövõtja kogemuste puudumine; seda riski maandatakse hankeetapis;
- eu-LISA võtmeisikute vähene koostöövalmidus töövõtja abistamiseks;
- konfliktid muude vertikaalsete ja horisontaalsete algatustega;
- sidusrühmade (Euroopa Komisjon, liikmesriigid, Europol, Eurojust) poolehoiu puudumine.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	Süsteemide parem koostalitlusvõime (olenevalt asjakohaste õigusaktide muudatustest)	Hallatavate süsteemide õigeaegne, tulemuslik ja tõhus arendamine; liikmesriikidele pakutava teenuse ja võimekuse pidev täiustamine	Uuringuaruandes esitatakse teave selle kohta, kas ametis on asjakohane kasutusele võtta teenusekeskne arhitektuur ning kuidas rakendada seda põhitegevussüsteemides	Teenusekeskse arhitektuuri rakendamise ja asutuse teenusesiini kasutamise teostatavuse ja kasulikkuse hindamine	Teenusekeskse arhitektuuri eesmärk on kasutada nõrga sidestuse ja kapselduse kasutegureid ära asutuse tasandi integreerimisprotsessis; samuti hõlustab see olemasoleva funktsionaalsuse taaskasutamist tulevasteks arendusteks, vähendades	Uuringu täielikkus	100% uuringust valmis	Projektijuhtimise logi	AMMU



2.4.1.17. Ühiste testimisvahendite arendamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: olemasolevate testimiselementide migreerimine uude testimisvahendisse.

LISAVÄÄRTUS: väiksem ajakulu, suurem tõhusus, väiksemad kulud ja väiksem töövõtja kaasamise vajadus edasiste arenduste kvalifitseerimisel. Testimise industrialiseerimine ja automatiseerimine, samuti parem testimisaruanne.

PÕHIPROBLEEMID: testimisvahendite kasutuselevõtt, millega alustatakse 2017. aastal ja mis tuleb lõpule viia enne käesoleva tegevuse alustamist; projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	Arendamise kaudu süsteemide lisaväärtuse suurendamine liikmesriikide jaoks	Liikmesriikidele pakutava teenuse ja võimekuse pidev täiustamine	Testimiselementide migreeritakse asutuseülesesse testimisvahendisse, tagades koostalitlusvõime süsteemide vahel	Ühetaolise testimisvahendi lahendamise kõikide süsteemide lõikes	Teste saab teha uue testimisvahendi abil Täieliku katvuse analüüs Suurem sõltumatus tarnijaspetsiifilistest vahenditest	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuses, eelarves ja ajakavas	Projektide vahe- ja lõpparuanded	AMMU

2.4.1.18. Virtualiseerimise testimisetapi elluviimine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: selleks et tagada testiplatvorm, mis suudaks majutada uute kontseptsioonide testimisetappe või arenduskeskkondi (virtualiseeritud rakenduste testimine), laiendatakse 2017. aastal ühiste jagatud teenuste raames loodud virtualiseeritud taristu baase. Lisaks juba eelarvesse kaasatud laiendusele võib 2018. aastal vajalikuks osutada täiendav laiendus, kui vaja on luua uusi süsteeme (nt EES).

LISAVÄÄRTUS: eu-LISA tehnoloogiastrateegias kindlaks määratud virtualiseerimiseesmärgi saavutamine.

PÕHIPROBLEEMID: kõige sobivama rakenduse valimine, virtualiseerimistaristu tagamine.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	Arendamise kaudu süsteemide lisaväärtuse suurendamine liikmesriikide jaoks	Hallatavate süsteemide õigeaegne, tulemuslik ja tõhus arendamine	Valideeritakse testitava virtualiseeritud rakenduse (SIS II, VIS, BMS ja Eurodac) dünaamika ühise jagatud taristu keskkonnas	Veendumine, et aktiivne/aktiivne-virtualiseerimise uuringu projekti (viidi lõpule 2016. aastal) tulemus seoses virtualiseerimise taristutehnoloogia valikuga võimaldab täita põhitegevussüsteemide nõudeid	Ühiste jagatud teenuste rakendamise osana loodud virtualiseeritud taristut laiendatakse testimiseks (kas SIS II, VISi, BMSi või Eurodac-süsteemi jaoks) Valitud rakendus on virtualiseeritud ja selle dünaamika valideeritud	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuses, eelarves ja ajakavas	Projektide vahe- ja lõpp-/sulgemisaruanded	OIU

2.4.1.19. AFISe lisamine SIS II ja ettevalmistused 2. etapiks

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: see tegevus hõlmab AFISe hooldust, täiendavate nõuete kindlakstegemist, projekti kavandamise ja käivitamisega seotud tegevusi ning finants- ja tarnijahaldust. See hõlmab vajalikke kohandusi (Oracle, WebLogic), tehnilist tuge ja koolitustegevust, mis on seotud suuremahuliste IT-projektide käivitamisega.

LISAVÄÄRTUS: AFISe algatuse konsolideerimine ja nõuetekohased ettevalmistused järgmiseks etapiks.

PÕHIPROBLEEMID: otsuste õigeaegne rakendamine, eelarve ja ressursid. Kõikide liikmesriikide osaluse tagamine.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	Arendamise kaudu süsteemide lisaväärtuse suurendamine liikmesriikide jaoks	Hallatavate süsteemide õigeaegne, tulemuslik ja tõhus arendamine; liikmesriikidele pakutava teenuse ja võimekuse pidev täiustamine	Süsteemi stabiilsuse kindlustamine asjakohase hoolduse ja kohanduste (nt seoses Oracle'iga) abil kasutuselevõtu ajal. Nõuete ettevalmistamine, teise etapi kavandamine ja käivitamine	AFISE projekti stabiilsuse tagamine, kaasates kõiki liikmesriike, ja teiseks etapiks valmistumine	AFIS toimib sujuvalt kõikide liikmesriikide jaoks. Vajalike kohanduste tegemine. Valmisolek teise etapi elluviimiseks	AFISE nõuetekohane hooldus ja kohandamine (nt Oracle) kohe pärast kasutuselevõttu. 2. etapi projekti käivitamise dokumentide esitamine õigel ajal, ettenähtud eelarve piires ja ulatuses	Vähem kui 10% kõrvalekalle kavast. 100% projektitulemustest on heaks kiidetud. Stabiilne SIS II AFISE süsteem	Projektide vahe- ja sulgemisaruanDED AFISE hooldusaruanDED	AMMU

2.4.1.20. SIS II arendus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: see tegevus hõlmab projekti tegevusi, kavandamist ja rakendamist, projekti lõpuleviimist SIS II suutvuse/jõudluse suurendamiseks ja funktsioonide häälestamiseks, mis algselt kavandati 2017. aastaks, testimist ning finants- ja tarnijahaldust.

LISAVÄÄRTUS: süsteemi täiustamine.

PÕHIPROBLEEMID: otsuste õigeaegne rakendamine, eelarve, ressursside kättesaadavus ning projekti etappideks jagamise võimalus.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	Arendamise kaudu süsteemide lisaväärtuse suurendamine liikmesriikide jaoks	Hallatavate süsteemide õigeaegne, tulemuslik ja tõhus arendamine; liikmesriikidele pakutava teenuse ja võimekuse pidev täiustamine	SIS II täiendamine uute funktsioonidega	Selle tagamine, et süsteem vastab õiguslikele nõuetele ja talitluslike vajadustele	Täiustatud SIS II süsteem viiakse vastavusse läbi-vaadatud SIS II õigusaktidega	Projektid viiakse ellu kokkulepitulatuses, eelarves ja ajakavas	Vähem kui 10% kõrvalekalle kavast. 100% projektitulemustest on heaks kiidetud	Projektide vahe- ja sulgemisaruan- ded	AMMU

2.4.1.21. SIS II õigusliku aluse uuesti sõnastamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: see tegevus hõlmab projekti tegevusi, kavandamis- ja rakendusteste, samuti finants- ja tarnijahaldust.

LISAVÄÄRTUS: arvesse võetakse uuest õiguslikust alusest tulenevaid nõudeid.

PÕHIPROBLEEMID: SIS II uuesti sõnastatud otsuse õigeaegne rakendamine, eelarve ja ressursid.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	Arendamise kaudu süsteemide lisaväärtuse suurendamine liikmesriikide jaoks	Hallatavate süsteemide õigeaegne, tulemuslik ja tõhus arendamine	Uute nõuete täitmine (nt uus hoiatusteadete kategooria, latentsed sõrmejäljed, näotuvastus)	Süsteemi talitlusega seotud lisafunktsioonide (sh biomeetria funktsioonid) kättesaadavuse	Lisafunktsioonid on liikmesriikidele kättesaadavad	Projekt viiakse ellu kokkulepitulatuses, eelarves ja ajakavas	Vähem kui 10% kõrvalekalle kavast 100% projektitulemustest on heaks kiidetud	Projektide vahe- ja sulgemisaruan- ded	AMMU

		Liikmesriikidele pakutava teenuse ja võimekuse pidev täiustamine		tagamine liikmesriikidele kooskõlas nõuetega					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.4.1.22. SIS II tagasisaatmisotsused

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: see tegevus hõlmab projekti tegevusi, kavandamis- ja rakendusteste, samuti finants- ja tarnijahaldust.

LISAVÄÄRTUS: arvesse võetakse liikmesriikide vajadustest või uuest õiguslikust alusest tulenevaid uusi nõudeid.

PÕHIPROBLEEMID: SIS II tagasisaatmisotsuste funktsioonide õigeaegne teostamine, eelarve ja ressursid ning projekti etappideks jagamise võimalus.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	Arendamise kaudu süsteemide lisaväärtuse suurendamine liikmesriikide jaoks	Hallatavate süsteemide õigeaegne, tulemuslik ja tõhus arendamine; liikmesriikidele pakutava teenuse ja võimekuse pidev täiustamine	Luuakse uued funktsioonid, mis võimaldavad sisestada SIS II tagasisaatmisotsuste hoiatusteadeid (st luuakse uus hoiatusteade kategooria).	SIS II tagasisaatmisotsuste sisestamist võimaldavate uute funktsioonide loomine	SIS II on võimalik sisestada tagasisaatmisotsuseid	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuses, eelarves ja ajakavas	Vähem kui 10% kõrvalekalle kavast. 100% projektitulemustest on heaks kiidetud	Projektide vahe- ja sulgemisaranded	AMMU

2.4.1.23. Eurodac-süsteemi integreerimine jagatud teenuste arhitektuuri standarditega

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: Eurodac-süsteemi puhul tuleb tagada ühitamine jagatud teenuste projekti tulemustega: pääsuvalduse (üleminek kataloogipöörde kergprotokollilt aktiivkataloogi protokollile) ja turvalisuse parandamine, vastavuskontroll, logikeskuse loomine jne. Selle saavutamiseks tuleb planeerida Eurodaci hoolduslepingu ja jagatud teenuste lepingu vahelised liidesed, et Eurodac ühilduks jagatud taristu ja teenustega. See võib hõlmata nii eri detailkomponentide (riistvara/tarkvara) kasutamist kui ka nende komponentide ja teiste Eurodac-süsteemi osade liideste tehnilist ümberprojekteerimist.

LISAVÄÄRTUS: teenuste osutamise integreeritus.

PÕHIPROBLEEMID: eri perioodidel sõlmitud eri lepingute sätete vastavusse viimise ning eri töövõtjate (MWO / jagatud teenuste töövõtjad) töö koordineerimise vajadus.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	Arendamise kaudu süsteemide lisaväärtuse suurendamine liikmesriikide jaoks	Hallatavate süsteemide õigeaegne, tulemuslik ja tõhus arendamine; liikmesriikidele pakutava teenuse ja võimekuse pidev täiustamine	Kataloogipöörde kergprotsollilt aktiivkataloogile üleminek parandab pääsuhaldust ning tänu vastavuskontrollile, logikeskuse nõuete täitmisele jms paraneb turvalisus.	Eurodac-süsteemi vastavusse viimine jagatud teenuste arhitektuuristandarditega	Eurodac vastab organisatsioonis kohaldatavatele jagatud teenuste standarditele	Vastavusse viidud Eurodac-teenuste arv	Vähemalt 4 vastavusse viidud teenust	Projekti dokumentatsioon	AMMU

2.4.1.24. Eurodaci reform – funktsioonimuudatused ja suutvuse suurendamine⁶⁵

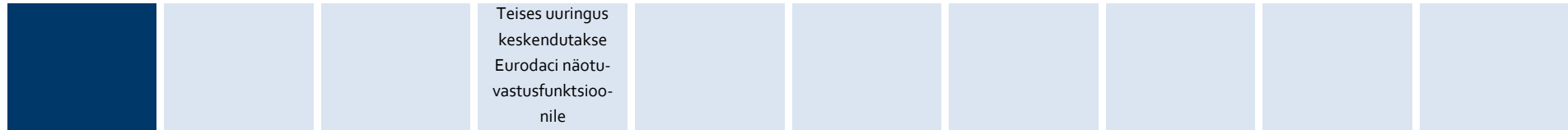
PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: projekti tegevus, kavandamine, rakendamine, testimine, finants- ja tarnijahaldus. Lisaks tehakse uuring, et uurida võimalust lisada Eurodac-süsteemi näotuvastusfunktsioon.

LISAVÄÄRTUS: süsteem on ajakohane ja kooskõlas uue määrusega. Süsteemi maht sobib uute talitlusvajaduste ja suurema ulatusega.

PÕHIPROBLEEMID: õigeaegne rakendamine, eelarve ja ressursid, suur sõltuvus liikmesriikide planeerimistegevusest ja mahuproгноosidest.

⁶⁵ Olenevalt õigusaktide muudatustest.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	Arendamise kaudu süsteemide lisaväärtuse suurendamine liikmesriikide jaoks	Hallatavate süsteemide õigeaegne, tulemuslik ja tõhus arendamine; liikmesriikidele pakutava teenuse ja võimekuse pidev täiustamine	Eurodaci versioon 4.0 sisaldab Eurodaci uuesti sõnastatud määrusest tulenevaid uusi funktsioone (kohaldamisala laiendamine, et hõlmata ebaseadusliku rände järelmeetmed). Eurodaci versiooni 4.0 sobiv maht, et tulla pärast reformi toime uute talitlusvajadustega. See hõlmab uuringut, milles kinnitatakse liiklus- ja mahuvajadusi (praeguse hinnangu järgi tuleks mahtu suurendada ligikaudu 15 miljoni kirjeni), ning uuenduse rakendamist.	Eurodaci vastavusse viimine uue Eurodaci määruse nõuetega. Eurodaci sobiva mahu tagamine, et tulla toime Eurodaci reformist tulenevate uute talitlusvajadustega ja kasutusega	Eurodac on kooskõlas uute õigussätetega. Eurodaci maht sobib uute õigussätetega.	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	100% vastuvõutestide stsenaariumidest on testid edukalt läbinud. Projekt jääb eelarve ja kokkulepitud rakendusaja piiresse.	TestisaruanDED. Projekti toimumikud ja aruanDED	AMMU



2.4.1.25. Tarkvara kui teenuse mõjuhindamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: mõjuhindamine mastabeeritava, kulutõhusa ja paindliku standardarhitektuuri loomise kohta Eurodaci riikliku tarkvara jaoks. Mõjuhindamine aitab kindlaks teha parima tava ja hinnata alternatiive paindliku riikliku standardarhitektuuri loomisele. Samuti analüüsitakse riikide tasandil standardimise kasutegureid (seoses turulejõudmise aja, kuludega jms) ja võimalikke puudusi.

LISAVÄÄRTUS: see suurendab standarditust ja ühtlustatust liikmesriikide vahel, suurendab paindlikkust muudatuste tegemiseks ja tagab mastaabisäästu.

PÕHIPROBLEEMID: sõltuvus liikmesriikide omavahel ühendatud süsteemidest ja talitusreeglitest.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine liikmesriikidele	Arendamise kaudu süsteemide lisaväärtuse suurendamine liikmesriikide jaoks	Hallatavate süsteemide õigeaegne, tulemuslik ja tõhus arendamine; liikmesriikidele pakutava teenuse ja võimekuse pidev täiustamine	See loob Eurodaci jaoks standardse riikliku arhitektuuri	Standardse riikliku arhitektuuri loomine Eurodaci jaoks. Tarkvara kui teenuse pakkumine liikmesriikidele	Saavutatakse mastaabisääst ja standardimine ELi tasandil	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Tulemused vastavad spetsifikatsioonidele ja eu-LISA kiidab need heaks	Projekti toimikud ja aruanded	AMMU

Võrgu- ja sidetaristu

2.4.1.26. Ühtse võrgu testimisetapi läbiviimine⁶⁶

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: see mitmeaastane projekt on kavandatud kahes etapis:

- uuringus (2017) tuleks analüüsida praegust ülesehitust ja välja pakkuda parandusmeetmed;
- väljapakutud lahenduse valideerimiseks tuleks läbi viia testimisetapp (2017–2018) laborikeskkonnas / kasutuseelses keskkonnas.

LISAVÄÄRTUS: eu-LISA õiguslike kohustuste parem täitmine. Teabe andmine põhitegevussüsteemide eeskirjade võimalikuks muutmiseks. Sidetaristu visiooni/strateegia elluviimine, mis võib toetada eu-LISA osatähtsust liidule suurt lisaväärtust pakkuva ametina.

PÕHIPROBLEEMID: projekt sõltub stabiilsest ja turvalisest sidetaristu keskkonnast ja seepärast tuleb seda alustada alles siis, kui 2. krüptitud kihi kasutuselevõtt VISis on valmis.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakkumine liikmesriikidele	Ametis on kasutusel optimaalne võrgulahendus, et tagada süsteemiandmete võimalikult tulemuslik, turvaline ja kulutõhus töötlemine	Tulemuslik töösuhete järelevalve, turvalisus ja koordineerimine liikmesriikide ja süsteemide sidetaristu kolmandatest isikutest võrguteenuse osutajate vahel	Testimisetapp viiakse läbi kooskõlas 2017. aasta uuringu tulemusena esitatava ettepanekuga	Selge visioon sidetaristu vajaliku uuendamise kohta (tuleb saavutada 2018. aasta lõpuks)	Ameti juhtkond mõistab eeskirjade võimalikke täiustusi ja muudatusi	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuses, eelarves ja ajakavas	Projektide vahe- ja lõpparuanded	OIU

⁶⁶ Selle tegevuse elluviimine sõltub 2017. aastal tehtava mõjuhindamise tulemustest ning võib sõltuda ka õigusaktide muudatustest.

2.4.1.27. TESTA-ng teise põlvkonna süsteemi ettevalmistused

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: Tegevus koosneb kahest osast: a) nõuete kogumine ning b) tehnilised kirjeldused ja nõuete loetelu koostamine.

LISAVÄÄRTUS: projekti elluviimisest oodatakse järgmist kasu:

- valmisolek TESTA-ng teise põlvkonna süsteemi lepingu sõlmimise protsessiks;
- sujuvam üleminek TESTA-ng-lt TESTA-ng teise põlvkonna süsteemile tänu sellele, et eu-LISA nõuded on lepingusse paremini lõimitud.

PÕHIPROBLEEMID: ülesande keerukus tehniliste ja turvanõuete rohkuse (enam kui 1000) tõttu ja vajadus koordineerida paljude eri sidusrühmade, sealhulgas liikmesriikidega.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	Ametis on kasutusel optimaalne võrgulahendus, et tagada süsteemiandmete võimalikult tulemuslik, turvaline ja kulutõhus töötlemine	Tulemuslik töösuhte järelevalve, turvalisus ja koordineerimine liikmesriikide ja süsteemide sidetaristu kolmandatest isikutest võrguteenuse osutajate vahel	TESTA-ng teise põlvkonna teenuste hanke tehniliste kirjelduste koostamine ja nõuete loetlemine	Selle tagamine, et TESTA-ng teise põlvkonna teenuste hanke tehnilised kirjeldused hõlmavad piisaval määral eu-LISA põhitegevussüsteemidega seotud nõudeid ja üksikasju	TESTA-ng teise põlvkonna süsteemi hange vastab eu-LISA põhitegevussüsteemidega seotud vajadustele	Projekti elluviimise kuupäev ja eu-LISA põhitegevussüsteemidega seotud üksikasjade hõlmatus	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuses, eelarves ja ajakavas	Projektide vahe- ja lõpparuanded	OIU

2.4.1.28. Süsteemide sidetaristu ja seotud sidesüsteemide operatiivjuhtimine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: tegevus hõlmab alljärgnevat:

- põhitegevussüsteemide kohtvõrgu operatiivjuhtimine;
- lõppkasutajate tööjaamade kohtvõrgu operatiivjuhtimine;
- SIS II teise krüptitud kihi operatiivjuhtimine;

- VIS Maili süsteemi operatiivjuhtimine;
- SIS II Maili süsteemi operatiivjuhtimine;
- TESTA-ng tegevused:
 - järelevalve, mis hõlmab operatiivaruannete analüüsi ja läbivaatamist, operatiivtegevusega seotud korrapärase kohtumiste korraldamine, toimingute järelkontroll teenuseosutajaga, muudatuste taotlemine ja teenuste tellimuste tehniline osa;
 - liikmesriikide ja teenuseosutajate töösuhete koordineerimine: liikmesriikide kontaktisikute nimekirja ajakohasena hoidmine ja kõikide liikmesriike mõjutavate võrgutegevuste koordineerimine;
 - tehniliste kirjelduste ettepanekud komisjoni taotlusel.

LISAVÄÄRTUS: sidetaristu ja seotud sidesüsteemid tagavad vajalikud teenused põhitegevussüsteemidele ja liikmesriikidele.

PÕHIPROBLEEMID: selle tagamine, et teenuseid osutatakse kooskõlas talitlusega seotud ootuste ja tehniliste kirjeldustega.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakumine liikmesriikidele	Ametis on kasutusel optimaalne võrgulahendus, et tagada süsteemiandmete võimalikult tulemuslik, turvaline ja kulutõhus töötlemine	Tulemuslik töösuhete järelevalve, turvalisus ja koordineerimine liikmesriikide ja süsteemide sidetaristu kolmandatest isikutest võrguteenuse osutajate vahel	Turvaline ja töökindel sidetaristu ning seotud sidesüsteemide nõuetekohane toimimine	eu-LISA hallatavate võrkude hooldamine ja jälgimine, et tagada sidetaristu turvalisus ja töökindlus	Põhitegevussüsteemid ja liikmesriigid saavad sidetaristust ja seotud sidesüsteemidest usaldusväärset teenust	Vastavus sidetaristu teenustaseme kokkulepetele	Sidetaristu ja sidetaristu süsteemide käideldavus kooskõlas vastava süsteemiga seotud teenustaseme kokkuleppega eu-LISA teenustekataloogi kehtivas versioonis	Süsteemide toimimise ja teenustaseme kokkuleppe täitmise aruanded	OIU

2.4.1.29. VISi ja SIS II sidetaristu eelarve täitmise, omandamise, uuendamise ja lepinguküsimustega seotud tegevuste ülevõtmine⁶⁷

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: komisjonilt sidetaristu eelarve täitmise, omandamise, uuendamise ja lepinguküsimustega seotud tegevuste/vastutuse ülevõtmine, eeskätt:

- VISi laivõrk ja seotud teenused;
- SIS II laivõrk ja seotud teenused;
- VIS Mail;
- Sirenemail;
- VISi ühtne kontaktpunkt;
- SIS II ühtne kontaktpunkt;
- VISi teine krüptitud kiht;
- SIS II teine krüptitud kiht.

eu-LISA tasandil vajalike protsesside ja menetluste kehtestamine ülevõetavateks tegevusteks.

LISAVÄÄRTUS: komisjonil ei ole enam põhjust tegeleda teatavate ülesannetega, mis on seotud sidetaristu või süsteemidega, ja seepärast tuleks need ülesanded anda üle ametile, et muuta nende haldamine sidusamaks.

PÕHIPROBLEEMID: projektis tuleb arvestada alljärgnevate probleemidega:

- lühike tähtaeg VISi ülevõtmiseks – EESI määruse ettepaneku kohaselt peaks üleandmine/-võtmine toimuma kuue kuu jooksul;

⁶⁷ Tegevuse elluviimine sõltub asjaomase õigusliku aluse vastuvõtmisest.

- teadmata alguskuupäev – VISi ülevõtmise protsessi algus sõltub EESI määruse jõustumisest ning SISI ülevõtmise protsessi algus eu-LISA asutamismääruse läbivaadatud versiooni vastuvõtmisest.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Volituste alusel usaldusväärsete ja kulutõhusate lahenduste pakku-mine liikmesriiki-dele	Ametis on kasutusel optimaalne võrgulahendus, et tagada süsteemiandmete võimalikult tulemuslik, turvaline ja kulutõhus töötlemine kooskõlas õigusraamistiku-ga	Tulemuslik töösuhete järelevalve, turvalisus ja koordineerimine liikmesriikide ja süsteemide sidetaristu kolmandatest isikutest võrguteenuse osutajate vahel	Sidetaristu lepinguhalduse jaoks on paigas organisatsioonistruktuur, rollid ja vastutusalad. Rände ja siseasjade peadirektoraaat esitab nõutava üleandmis-teabe	Selle tagamine, et amet suudab täita sidetaristu lepinguhalduse ülesannet	Rände ja siseasjade peadirektoraaat esitab üleandmis-saruande. Sidetaristu lepinguhalduse rollide ja vastutusalade kirjeldus ning organisatsiooniskeem	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuses, eelarves ja ajakavas	Projektide vahe- ja lõpparuanded	OIU

Uute süsteemide arendamine ja operatiivjuhtimine

2.4.1.30. Andmehoidla loomine, et täiustada automatiseeritud aruandlust ja statistikat, 2. etapp (jätkuna 2017. aastast)⁶⁸

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED:

- selle projekti eesmärk on hallata andmehoidlat, mis koondab ameti tehnilisi aruandeid süsteemide tõrgeteta toimimise jälgimiseks, rakendustes (SIS II, Eurodac-süsteem ja VIS) genereeritavaid aruandeid ja statistikat, ning ka sobivaid vahendeid, millega tagatakse sidusrühmade juurdepääs asjaomasele teabele. Aruannete ja statistika keskoidla sisaldab suurt kogust varasemaid andmeid, mille abil saab tulevikuprognoside tegemiseks analüüsida eri ajavahemikke ja suundumusi.
- Vahendid, mis võimaldavad teha hõlpsasti (st ilma ressursse kasutamata või väga väheste ressurssidega) muudatusi ja kohandusi, juhul kui sidusrühmadel peaks tekkima uusi vajadusi eu-LISA hallatava teabe suhtes, eeskätt seoses eu-LISA-le usaldatud rakenduste haldusega. Need vahendid saab teha lõppkasutajatele vahetult kättesaadavaks lihtsa graafilise liidese abil.
- Aruandluse kui teenuse täiustamine ameti õiguslike kohustuste täitmiseks.

LISAVÄÄRTUS: täiustatud automatiseeritud aruandlus ja statistika, mis vastab kooskõlas õigusliku alusega sidusrühmade vajadustele seoses eu-LISA hallatavate rakendustega (SIS II, VIS/BMS, Eurodac-süsteem), samuti liikmesriikide, komisjoni, eu-LISA enda, pädevate asutuste, nt Euroopa Andmekaitseinspektori ning justiits- ja siseküsimustega tegelevate asutuste vajadustele kooskõlas asjaomase õigusliku alusega. Et sidusrühmadel on ühtne kiire juurdepääs mitmest allikast pärit kriitilistele andmetele, saavad nad peale selle teha peamiste algatuste kohta kiireid ja teadlikke otsuseid. Asjaolu, et eri süsteemidest pärit andmed on olemas standardsel kujul, suurendab sidusrühmade kindlustunnet andmete täpsuse suhtes.

PÕHIPROBLEEMID:

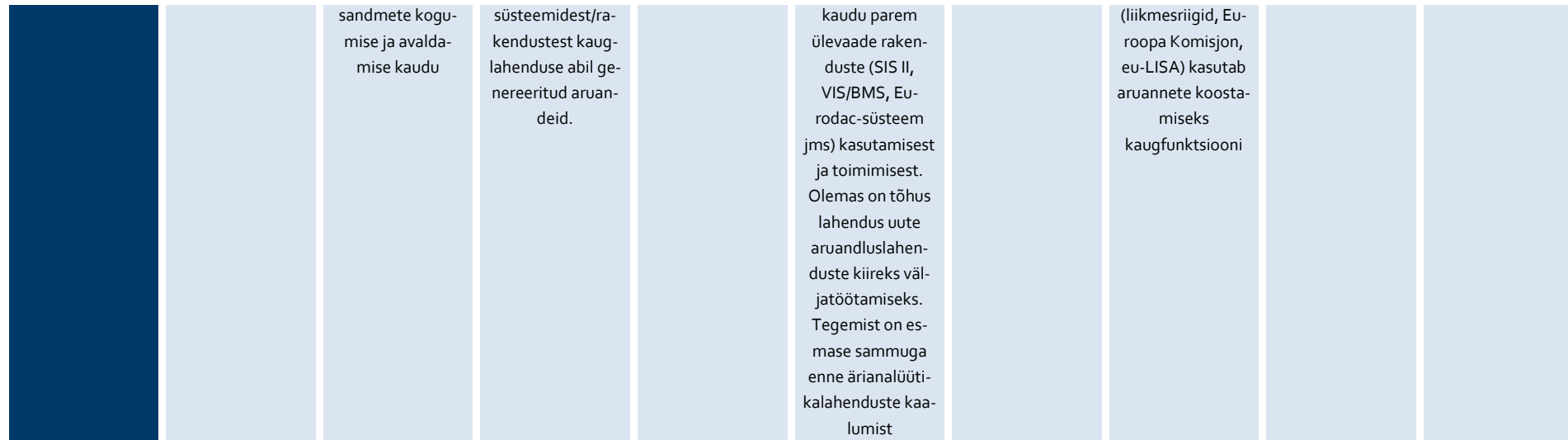
- kuna rakenduste andmetele juurdepääsu suhtes kehtivad teatavad õiguslikud piirangud, on uute aruannete kavandamise ja koostamise puhul reageerimisaeg praegu väga pikk. Arvestada tuleb ka *ad hoc* reageerimise suutlikkusega, kui neid aruandeid on vaja koostada korrapäraselt.

⁶⁸ Sõltuvalt kõrgetasemelise eksperdirühma töötulemustest ja võimalikest õigusaktide muudatustest.

- Arvesse tuleb võtta ka teatud turvalisusega seotud piiranguid.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Andmete ja tehnoloogia lisaväärtuse suurendamine liikmesriikide jaoks	Andmehoidla loomine (vastavalt mõjuhinnangule)	Uute/lisasüsteemide väljatöötamine ja teostamine, kui see on sätestatud asjao mastes õigusaktides; uute teenuste ja lahenduste pakkumine ning olemasolevate täiustamine, et täita sidusrühmade vajadusi; ameti tegevuse tulemuslikkuse ja süsteemide toimimise nähtavuse suurendamine kõigile sidusrühmadele sobivate tehniliste tulemu-	Olemas on uus üldsüsteem ja taristu selle käitamiseks. Aruannete ja statistika keskhoidla on töös. eu-LISA põhiraakenduste aruanded genereeritakse automaatselt. Liikmesriigid saavad turvalises võrgus kasutada aruandluse kauglahendust ⁶⁹ . Ametil on keskhoidla, mis koon dab kõiki keskta sandil või eu-LISA	Aruannete ja statistika keskhoidla jaoks valitud variandi elluviimine pärast valideerimist testimiseta pis. Lahenduse käivitamine koos vajalike siirdetoetegevustega (koolitus, juhendus). Kõikide aruannete genereerimine selle ühtse lahenduse abil. Aruandluse pakumine teenusena	eu-LISA hallatavate rakenduste nähtavus ja analüütiline ülevaade, mis aitab soodustada otsustusprotsessi. Aruandeid ja statistikat hallatakse kesktasandil ning standardsel ja rakendusest sõltumatul viisil. Liikmesriikidel, komisjonil, asjao mastel justiits- ja siseküsimustega tegelevatel asutustel ning eu-LISA juhtkonnal ja töö rühmadel on lihtsa liidese	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine. Sellesse lahendusse üle kantud olemasolevate aruannete arv. Koostatud aruannete arv. Uute aruannete kasutuselevõtmiseks kuluv aeg. Kauglahenduse kasutamine aruannete koostamiseks	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuses, eelarves ja ajakavas. 100% olemasolevatest aruannetest on käivitamise ajaks üle kantud. Vahendite abil koostatud aruannete arv on vähemalt 5% suurem. Reageerimisaeg uue aruande kasutuselevõtuks on 1–2 päeva, olenevalt aruande keerukusest. Vähemalt 60% sidusrühmadest	Projekti dokumentatsioon – aruanded projekti seisu kohta. Aruannete ja statistika keskhoidla logid	AMMU

69 Keskne lahendus, mis kujutab endast veebibrauseri rakendust tavapärasel klient-server-režiimis



2.4.1.31. Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi loomine⁷⁰

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: 6. aprillil 2016 esitas Euroopa Komisjon muudetud ettepaneku e-piiride paketi kohta. Sealhulgas esitas komisjon ettepaneku võtta vastu määrus, millega luuakse riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem, ning ettepaneku Schengeni piirieskirjade läbivaatamise kohta. Euroopa Komisjoni avaldatud dokumendi MEMO/16/1495 kohaselt pidid kaasseadusandjad need ettepanekud vastu võtma 2016. aasta lõpuks, et riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem oleks pärast kolmeaastast teostusetappi töövalmis 2020. aasta alguses. eu-LISA alustab uue süsteemi teostamiseks vajalikku hanketegevust kohe, kui õiguslik alus heaks kiidetakse. Uue süsteemi rakendamine hõlmab EESi kesksüsteemi, biomeetriliste andmete süsteemi, ühtse riikliku liidese, EESi kesksüsteemi ja keskse VISi vahelise turvalise sidekanali ning kesksüsteemi ja ühtsete riiklike liideste vahelise sidetaristu loomist. Peale selle tuleb luua veebiteenus reisijatele ja vedajatele ning aruandluse ja statistika keskhoidla. EESi ja

⁷⁰ Olenevalt õigusliku aluse vastuvõtmisest.

VISi koostalitlusvõime tagamiseks luuakse EESi kesksüsteemi ja keskse VISi vahel eespool nimetatud turvaline sidekanal, samuti tehakse vajalikud kohandused selleks, et kasutada EESi sidetaristus ja VISi sidetaristus teatavaid ühiseid riistvara- ja tarkvarakomponente.

LISAVÄÄRTUS: riiki sisenemise ja riigist lahkumise Euroopa süsteemi loomist peetakse vajalikuks järgmistel põhjustel:

- see parandab kolmandate riikide kodanike suhtes piiril tehtava kontrolli kvaliteeti ja tõhusust ning aitab liikmesriikidel toime tulla suureneva reisijatevooga, ilma et selleks oleks tingimata vaja suurendada piirivalvurite arvu;
- see tagab viibimisaja ületajate süstemaatilise ja usaldusväärse tuvastamise;
- see suurendab sisejulgeolekut ning edendab võitlust terrorismi ja raskete kuritegude vastu.

PÕHIPROBLEEMID: tähtaeg on problemaatiline, kuna seda võivad mõjutada viivitused seadusandliku ettepaneku heakskiitmise menetluses ja rakendusotsuse vastuvõtmisel. Hanke- ja värbamismenetlusi on olemasolevate ressurssidega keeruline korraldada samal ajal. Nende teenuste osutamine internetipõhise turvalise kanali kaudu tekitab eu-LISA-le uusi probleeme seoses operatiivtegevuse, turvalisuse ja kasutajatoega.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Andmete ja tehnoloogia lisaväärtuse suurendamine liikmesriikide jaoks	Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi kavakohane valmimine, kui vastu võetakse vajalikud õigusaktid	Uute/lisasüsteemide väljatöötamine ja teostamine, kui see on sätestatud asjaomastes õigusaktides	EESi kesksüsteemi võetakse kasutusse ettenähtud kuupäevaks	Kesksüsteemi, sidetaristu, ühtse riikliku liidese, EESi kesksüsteemi ja keskse VISi vahelise turvalise sidekanali, veebiteenuse ja keskse andme- hoidla projekteerimine ja teostamine	Liikmesriigid saavad abi arukama ja tõhusama piirihalduse saavutamiseks	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt toimub ettenähtud ulatuses, eelarves ja ajakavas	Iganädalased projekti ülevaated, projekti vaharuanded ja lõpparuanne	AMMU

2.4.1.32. ETIASe väljatöötamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: 2018. aasta põhiülesanded on ETIASe teostamise projekti käivitamine, hankemenetlus(t)e alustamine ja ETIASe projekti jaoks töötajate värbamine.

LISAVÄÄRTUS: projekti nõuetekohase rakendamise tagamine.

PÕHIPROBLEEMID: piisavate ressursside olemasolu ülesande täitmiseks.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Andmete ja tehnoloogia lisaväärtuse suurendamine liikmesriikide jaoks	Muude uute/lisasisüsteemide teostamine, kui see on sätestatud asjao-mastes õigusakti-des	Uute/lisasisüsteemide väljatöötamine ja teostamine, kui see on sätestatud asjao-mastes õigusakti-des	Projekti lõpul ETIASe kesksüsteemi kasutuselevõtt õigusaktiga ettenähtud tähtpäevaks. 2018. aasta tegevuse konkreetsed väljundid on järgmised: - ETIASe rakendamise projekti käivitamine; - hankemenetlus(t)e algatamine; - ETIASe projekti jaoks lisatöötajate värbamine.	Kesksüsteemi, si-detaristu ja ühtse riikliku taristu projekterimine ja teostamine ning koostalitlusvõime tagamine teiste kesksüsteemidega	Liikmesriigid saavad abi turvalisema piirihalduse saavutamiseks.	Projekti algus. Kokkulepitud ajakava järgimine	Projektiga alustatakse vähem kui kuu aja jooksul seadusandliku et-tepaneku vastu-võtmisest. Tulemuse erinevus kavast on vä-hem kui 15%.	Projekti doku-mentatsioon	AMMU

2.4.1.33. Uue süsteemi väljatöötamine Dublini jaotusmehhanismi järelmeetmete jaoks⁷¹

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: nõuete analüüs, projekti tegevus, kavandamine, rakendustestid, finants- ja tarnijahaldus.

LISAVÄÄRTUS: uus süsteem toimib vastavalt uuele õigusraamistikule (Dublini reform).

PÕHIPROBLEEMID: projekti rakendamine ettenähtud ajakava, eelarve ja ressursside piires, vältides andmete dubleerimist.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Andmete ja tehnoloogia lisaväärtuse suurendamine liikmesriikide jaoks	Muude uute/lisasisüsteemide teostamine, kui see on sätestatud asjao-mastes õigusakti-des	Uute/lisasisüsteemide väljatöötamine ja teostamine, kui see on sätestatud asjao-mastes õigusakti-des Uute teenuste ja lahenduste pak-kumine ning ole-masolevate täius-tamine, et täita si-dusrühmade vaja-dusi	Dublini jaotussüs-teemi järelmeet-mete jaoks kasu-tatakse uut süs-teemi (kasutajad: liikmesriigid, Eu-roopa Komisjon, EASO)	Dublini jaotus-mehhanismi (vt Dublini reform) automatiseeritud järelmeetmete uue süsteemi väl-jatöötamise ja käitamise õigus-like nõuete täit-mine	Uus süsteem on kasutusele võetud	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	100% vastuvõtu-testide stsenaariumidest on tes-tid edukalt läbi-nud. Projekt jääb eelarve ja kokkulepitud ra-kendusaja pii-resse.	Testimisaruanded. Projekti toimikud ja aruanded	AMMU

⁷¹ Olenevalt õigusaktide muudatustest.

2.4.1.34. ECRIS-TCN-süsteemi rakendamine⁷²

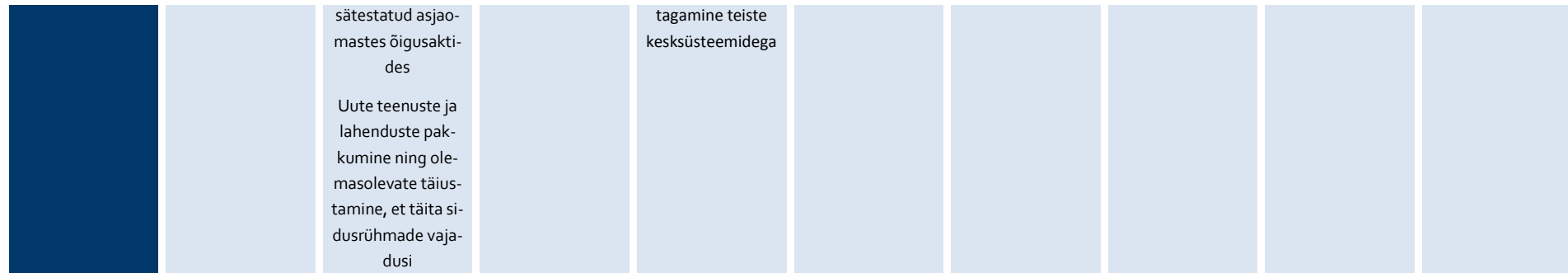
PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: 29. juunil 2016 esitas Euroopa Komisjon ettepaneku võtta vastu määrus ECRIS-TCN-süsteemi kohta. Selle ettepaneku kohaselt peaks kõnealune kesksüsteem kasutusele võetama 2020. aastaks. Kui kaasseadusandjad võtavad õigusliku aluse vastu, peab amet 2018. aastal võtma meetmed hanke- ja arendustegevuse käivitusetappide jaoks.

LISAVÄÄRTUS: see kesksüsteem aitab liikmesriikidel määrata kindlaks, millistel teistel liikmesriikidel on karistusregistri andmeid asjaomase kolmanda riigi kodaniku kohta, et nad saaksid kasutada olemasolevat ECRISi süüdimõistvaid kohtuotsuseid käsitlevate päringute saatmiseks üksnes vastavatele liikmesriikidele.

PÕHIPROBLEEMID: projekti rakendamine sõltub suuresti õigusakti õigeaegselt vastuvõtmisest ja vajaminevate ressursside olemasolust. Eeldusel, et õiguslik alus jõustub 2017. aastal, minnakse projektiga 2018. aastal hankeetapi lõpust üle arenduse käivitusetappi. 2019. aastal vastutab kesksüsteemi arenduse eest väline töövõtja ning samal ajal võetakse eu-LISA koordineerimisel kasutusele riiklikud süsteemid. Projekti kvaliteetse ja õigeaegse elluviimise oluline edutegur on projektijuhtimisfoorumi loomine, milles osalevad eu-LISA juhatamisel liikmesriikide projektijuhid, et prognoosida ja maandada riske, tegeleda viivitamatult ühiste probleemidega ja edendada projektidevahelist kommunikatsiooni.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Andmete ja tehnoloogia lisaväärtuse suurendamine liikmesriikide jaoks	Muude uute/lisasisüsteemide teostamine, kui see on sätestatud asjaomastes õigusaktides	Uute/lisasisüsteemide väljatöötamine ja teostamine, kui see on	ECRIS-TCN-kesksüsteem võetakse kasutusele õigusaktis ettenähtud kuupäevaks	Kesksüsteemi, sidetaristu ja ühtse riikliku taristu projekteerimine ja teostamine ning koostalitlusvõime	Liikmesriigid tagavad arukama ja turvalisema pihalduse	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu ettenähtud ulatuses, eelarves ja ajakavas	Iganädalased projektiülevaated ja projekti lõpparuanne	AMMU

⁷² Olenevalt õigusliku aluse vastuvõtmisest.



Turvalisus

2.4.1.35. Ühise jagatud taristu turvalisuse tagamine, 2. etapp⁷³

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: projekt hõlmab alljärgnevast neljast elemendist koosneva ühise jagatud turvataristu teostamist: a) turvasündmuste ja -info haldus; b) tehniliste nõrkustega tegelemine; c) teenused piiratud levikuga teabe haldamiseks ja d) ühtne ohuhaldusteenus. Käesolev projekt (esimene samm täieliku virtualiseerimise suunas) hõlmab ühiste jagatud turbeteenuste rakendamist vastavalt ühiste jagatud teenuste uuringu tulemustele. Projekt moodustab osa ühisest jagatud taristust. Ühise jagatud taristu raamleping on koostamisel ja see valmib 2017. aasta alguses.

LISAVÄÄRTUS: see tegevus ühtlustab kesket turvakontrolli põhitegevussüsteemide tasandil (iga süsteemi puhul kooskõlas vastava asutamismäärusega); parandab etalonturvet esilekerkivate turbeohtude vastu (kooskõlas ameti asutamismääruse artikliga 29, kohaldades komisjoni otsust 444/2015 (salastatud teabe kaitsmine) ja salastamata tundliku teabe töötlemist käsitlevaid komisjoni turvapõhimõtteid); suurendab ameti turbestaatuse nähtavust tänu reaajalisele teabele, kiiremale turvaintsidentide tuvastamisele ja neile reageerimisele ning suurendab turbetoimingute automatiseeritust, mis omakorda tähendab optimaalsemat ressursikasutust.

⁷³ Selle projekti 1. etapp viiakse ellu ühiste jagatud teenuste projekti raames (2017).

PÕHIPROBLEEMID: ressursside prioriseerimine projekti rakendamise toetamiseks.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Turvalisuse, küberturvalisuse ja infohaldusvõime suurendamine	Ameti ühtsete turvastandardite tagamine	Ameti süsteemide ja sidevõrkude küberturvalisuse raamistiku tugevdamine ja arendamine; edasilükamine asjaomaste infoturbe halduse süsteemi standarditele vastavuse poole; ameti turvastrateegia ajakohasena hoidmine ja arendamine	Kolmeaastase etapiviisilise projekti jooksul põhi-tegevussüsteemide turbetaristu täiendamine ja ühtlustamine, nagu on ette nähtud eu-LISA piikaajalises tehnoloogiastrateegias	eu-LISA turbehaldustaristu täiendamine ja ühtlustamine	Jagatud turbeteenuste rakendamine	Kavandatud ühiste jagatud turbeteenuste rakendamise määr	60%	Heakskiidetud projektitulemused	SEC

2.4.1.36. Piiranguga EU RESTRICTED teabe vahetamise süsteemi rakendamine (jätkuna 2017. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: piiratud juurdepääsuga teavet käidelda suutva EU RESTRICTED-failide loomise ja vahetamise süsteemi väljatöötamine ja rakendamine. See töötatakse välja eu-LISA sisekasutuseks, et vahetada teavet teiste ametite ja Euroopa Komisjoniga. Süsteem lähtub Euroopa Komisjoni turvalise teabe vahetamise süsteemist, et tagada koostalitlusvõime.

LISAVÄÄRTUS: amet saab vahetada turvaliselt EU RESTRICTED teavet kooskõlas õiguslike nõuetega.

PÕHIPROBLEEMID: sõltuvus asutusevälisest rakendamisest ja siseprotsesside valmidusest süsteemi nõuete täitmiseks.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Turvalisuse, küberturvalisuse ja infohaldusvõime suurendamine	Ameti ühtsete turvastandardite tagamine	Edasiliikumine asjaomastele info- turbe halduse süsteemi standarditele vastavuse poole	Piiranguga EU RESTRICTED teabe vahetamise süsteem on rakendatud ja turvalisus akrediteeritud.	Piiranguga EU RESTRICTED dokumentide turvalise elektroonilise halduse ja edastamise võimaldamine ametis	Ameti töötajad, vara ja teave on kaitstud ohutu, turvalise ja kindla töökeskkonna loomise kaudu	Ajakava järgimine	Süsteemi testimine on valmis III kvartaliks; süsteem on akrediteeritud IV kvartaliks.	Tegevuse vahe- ja aastaaruanded	SEC

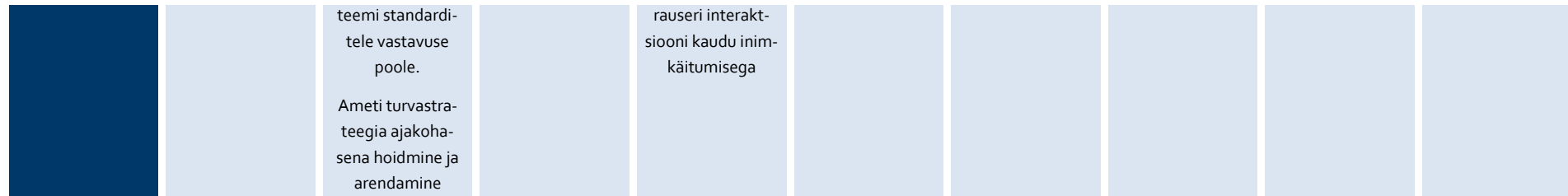
2.4.1.37. Eraldiseisva turvalise veebibrauseri taristu loomine ametiseses IT-süsteemis

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: eraldiseisva turvalise veebibrauseri taristu projekteerimine ja teostamine ametiseses IT-süsteemis.

LISAVÄÄRTUS: vähenevad ameti IT-süsteemi lõppseadmeid ja taristut mõjutavad riskid töötajate külastatavatelt veebisaitidelt pärit pahavarast ja vaatenakkustest.

PÕHIPROBLEEMID: tegevus sõltub piisavate ressursside olemasolust asjaomastes eu-LISA tegevusüksustes.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Turvalisuse, küberturvalisuse ja infohaldusvõime suurendamine	Ameti ühtsete turvastandardite tagamine	Ameti süsteemide ja sidevõrkude küberturvalisuse raamistiku tugevdamine ja arendamine. Edasiliikumine asjaomastele info- turbe halduse süs-	Ameti IT-süsteemis tagatakse turvaline veebibrauseri taristu, mis on laua- ja sülearvutites eraldatud baasoperatsioonisüsteemi kihist	Turvalise eraldiseisva veebibrauseri taristu loomine ametiseses IT-süsteemis, et vähendada ründepinda ja ründajate võimalust manipuleerida veebib-	Vähenevad ameti IT-süsteemi lõppseadmeid ja taristut mõjutavad riskid töötajate külastatavatelt veebisaitidelt pärit pahavarast ja vaatenakkustest	Saavutatud projektitulemused	100%	Vastuvõttuaruanded	SEC



2.4.2. Tegevus 2. strateegilise eesmärgi raames

Arenemine tippkeskusena

2.4.2.1. Täiustatud võrgustatistika kasutuselevõtt (jätkuna 2017. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: selle tegevuse üldeesmärk on suurendada eu-LISA sidetaristu järelevalve ja võrgutegevuste koordineerimise suutlikkust, valides välja ja võttes kasutusele kaubandusliku valmislahenduse, mis aitab kindlaks teha sidetaristu tegeliku jõudluse kuni IP-voogude tasandini. Samuti võimaldab see lahendus ennetavalt kindlaks teha ja kõrvaldada mis tahes kitsaskohad ning kiiremini tuvastada sidetaristu võimalikud probleemid. Projekt on kavandatud kolmes etapis:

- uuringus tuleks üksikasjalikult analüüsida eu-LISA vajadusi ning pakkuda välja lahendus nende vajaduste täitmiseks (2017);
- testimisetapis tuleks kavandatud lahendus piiratud ulatuses, st sidetaristu ühes osas valideerida; testimine algab 2017. aastal ja lõpeb eeldatavalt 2018. aastal;
- rakendusetapis võetakse valideeritud lahendus kasutusele kogu sidetaristus. See etapp peaks algama pärast testimisetappi 2018. aastal ja lõppema 2019. aastal.

LISAVÄÄRTUS: eu-LISA õiguslike kohustuste parem täitmine tänu sidetaristu tõhusale järelevalvele. Sidetaristu ja sellest sõltuvate põhitegevussüsteemide sujuvam toimimine. Sidetaristu tõhusam paigaldus ja osutatavate sidetaristu teenuste parem vastavus suuremahuliste IT-süsteemide vajadustele.

PÕHIPROBLEEMID: projekt sõltub stabiilsest sidetaristu keskkonnast ja seepärast tuleb selle rakendamist alustada alles pärast täielikku migratsiooni TESTA-ng-sse. Statistikat tuleb koguda kooskõlas kohaldatava poliitikaga, eeskätt andmekaitsepoliitikaga.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Tulemusliku ja kuluühuse juhtimis- ja teenusemudeli väljatöötamine ja alalhoidmine	Organisatsiooni tegevuse korrapärase võrdlusanalüüside kasutuselevõtt	Ameti juhtimisraamistiku rajamine IKT üldjuhtimise valdkonnastandarditele ja tulemusaruannete täielik sidumine ameti haldusstruktuuridega	Sidetaristu järelevalves kasutatakse andmeid, mida kogutakse sidetaristu teenuseosutajast sõltumatult. Kasutusel on täiustatud võrgustatistika vahend	Täiustatud võrgustatistika süsteemi (1. osa) rakendamine, et võimaldada eu-LISA-l mõõta ja hinnata kõigi põhitegevussüsteemide sidetaristu tegelikku jõudlust (tuleb saavutada 2019. aastal)	Sidetaristu järelevalve on tõhusam. Kättesaadav on teave, millest saab lähtuda otsuste tegemisel vastavalt sidetaristu jõudlusele	Testimisetapi lõpetamise kuupäev. Rakendamise alguskuupäev	Testimisetapp lõpetatakse õigel ajal ja soovitatav lahendus valideeritakse. Rakendamine algab vastavalt ajakavale	Projektide vahe- ja lõpparuanded	OIU

2.4.2.2. Täiustatud aruandlusmehhanismi rakendamine ITSM-protsesside tulemuslikkuse põhinäitajate ja teenus-/tegevustaseme kokkulepete jaoks

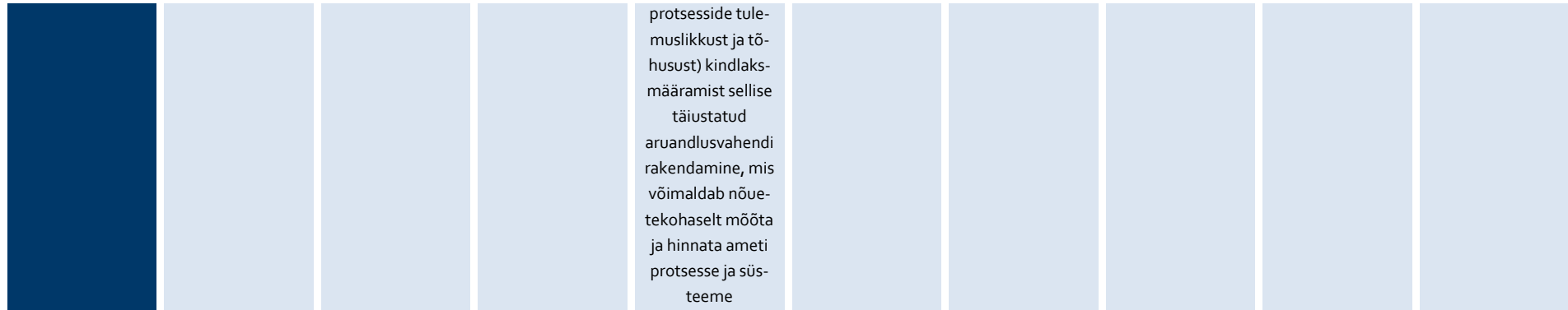
PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: projekt viiakse ellu kahes etapis:

- uuring (analüüs) võimalike lahenduste analüüsimiseks ja kõige sobivama lahenduse kindlakstegemiseks;
- lahenduse valideerimine ja teostamine.

LISAVÄÄRTUS: tulemuslikum ja tõhusam aruandluslahendus eu-LISA ja liikmesriikide jaoks (teenustaseme standardkokkuleppe alusel).

PÕHIPROBLEEMID: eu-LISA parameetrite kindlaksmääramine, kokkuleppimine ja järgimine.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Tulemusliku ja kulutõhusa juhtimise ja teenusemudeli väljatöötamine ja alalhoidmine	Liikmesriikidega sõlmitud teenustaseme kokkulepete seire ja aruandlus	Ameti operatiivtegevuse mudeli arendamine, et vastata ITSM-/ITIL-standarditele	Loodud on täiustatud aruandlusahendus	Ameti operatiivtegevuse mudeli täiustamine ja uuendamine ning vastavate mõttemisaluste kehtestamine, et tagada täielik kooskõla ITSM-/ITIL-standarditega. Pärast teenus-/tegevustaseme kokkulepete (millega määratakse tulemuste seire ja aruandluse mehhanismid, mis tagavad teenustaseme saavutamise ja hoidmise lepingu kehtivuse ajal) kehtestamist ja protsesside tulemuslikkuse põhinäitajate (millega mõõdetakse ja kontrollitakse	Lähtudes eu-LISAs juba kehtestatud ja selgelt määratletud teenusenäitajatest ja -puust (teenuste pideva täiendamise protsessi tulemus, kavandatud 2017. aastaks), võetakse kasutusele täiustatud mehhanism protsesside tulemuslikkuse põhinäitajate ja teenus-/tegevustaseme kokkulepete aruandluse jaoks, mis võimaldab täies ulatuses mõõta ja hinnata (integreeritult ja reaajas) kõiki protsesse ja süsteemide/rakendustega seotud tegevusi	Lahenduse abil mõõdetud kokkulepitud tulemuslikkuse põhinäitajate osakaal. Klientide suurem rahulolu	Mõõdetud on vähemalt 80% tulemuslikkuse põhinäitajatest. Klientide rahulolu on suurenenud vähemalt 10% võrra	eu-LISA ITSM-raamistik. Klientide rahulolu-uuringud	OIU



2.4.2.3. Küpsusmudeli hindamise rakendamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: projektis keskendutakse peamiselt hindamise määratlemisele selgete sisendite ja väljunditega meetodina, samuti hindamise elluviimise mudelile, kehtestades selle korrapärase iga-aastase tööülesandena. Kaalutakse ka kehtivate raamistike ja/või standardite nõuetekohast kasutamist. Projekt viiakse ellu kahes etapis:

- uuring (analüüs);
- valideerimine ja rakendamine.

LISAVÄÄRTUS: eu-LISA on valmis ISO 20 000 standardi kohaseks sertifitseerimiseks IT-teenuse osutajana; küpsusmudeli tõendamine.

PÕHIPROBLEEMID: selle tagamine, et kõik eu-LISA juhtkonna vastuvõetud ITSM-protsessid on kasutusele võetud ja toimivad tõhusalt.

Strateegiline siht, 2015–2020	Prognoositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Tulemusliku ja kuluühuse juhtimise ja teenusemudeli	Ameti ITSM-protsesside ja teenusemudeli aastahindamine	Ameti operatiivtegevuse mudeli arendamine, et vastata ITSM-	Ameti operatiivtegevuse mudeli täiustamine ja arendamine tänu	Kui kõik ametisiseselt (eu-LISA ITSM-projekti raa-	Ettevalmistatus ISO 20 000 standardi kohaseks sertifitseerimiseks	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuses, eelarves ja ajakavas	Projektide vahe- ja lõpparuanded	OIU

väljatöötamine ja alalhoidmine		/ITIL-standarditele	selle küpsuse korrapärasele kontrollimisele ja võimalike parandusmeetmete kindlakstegemisele	mes) kokku lepitud ITSM-protsessid on edukalt kasutusele võetud ja neid on teatava aja jooksul juba käitatud, tuleb hinnata ja määrata kindlaks protsesside rakendamise küpsusaste, kehtestades asjaomase hindamismenetluse iga-aastase kontrollitoimingu, et järgida ITSMi parimat tava ning lõppkokkuvõttes saavutada ameti strateegiline eesmärk arenedes tippkeskusena	IT-teenuse osutajana; eu-LISA küpsus asutusena paraneb				
--------------------------------	--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--

2.4.2.4. Süsteemiarenduse elutsükli lisamoodulite rakendamine⁷⁴

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED: täiendavate süsteemiarenduse elutsükli komplektimoodulite teostamine ja kasutuselevõtt.

LISAVÄÄRTUS: amet saavutab oma teenuste automatiseerituses sellise taseme, mis võimaldab rakendada pideval integratsioonil põhinevat teenuste osutamise mudelit, st parandada:

- ajakasutust: see mudel kiirendab kõige olulisemate täiustuste ja paranduste tegemist;
- kvaliteeti: pidev teenuste osutamise mudel tagab täiendava suutvuse, mida on võimalik kasutada kas kiiruse või kvaliteedi parandamiseks; tänu automatiseeritusele on võimalik veenduda, et protsess viiakse ellu ettenähtud viisil, vähendades planeerimisel või elluviimisel tehtavate vigade riski;
- kulusid: väljalaske- ja kontrolliprotseduuride automatiseerimisega on võimalik kokku hoida aega ja raha;
- kontrolli: eu-LISA hallatav ühtne tarkvara keskhoidla tagab jälgitavuse ja protsesside vastavuse nõuetele.

PÕHIPROBLEEMID:

- projekti lõplik ulatus sõltub 2016. aasta lõpus avaldatava uuringu tulemustest ja 1. etapi rakendamise (2017) edusammudest.
- Muuta tuleks MWO lepingut, et võtta arvesse uusi protsesse ja tsentraliseeritud vahendeid.
- Luua tuleks sihtotstarbeline tööühm, kes vastutaks vahendite hoolduse ja rakendustoe eest kasutajatele.

Strateegiline siht, 2015–2020	Proгноositav(ad) tulemus(ed) lõpetamisel 2020. aastal	Strateegilise sihi elemendid, 2018–2020	Tegevuse väljundid	Tegevuse eesmärk	Tegevuse tulemus	Tulemusnäitaja	Lõppeesmärk	Kontrolliallikad	Talitus
Tulemusliku ja kulutõhusa juhtimis- ja teenusemudeli	Ameti ITSM-protsesside ja teenusemudeli aastahindamine	Ameti operatiivtegevuse mudeli arendamine, et vastata ITSM-	Süsteemiarenduse elutsükli lisamoodulite kasutuselevõtt	Süsteemi elutsükli tõhusaks ja tulemuslikuks lä-	Lõplik lahendus peaks tagama vahenditeülese nähtavuse ning seega	Projekti nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine	Projekt toimub ettenähtud ulatuses, eelarves ja ajakavas	Iganädalased projektiülevaated ja projekti lõpparuanne	AMMU

⁷⁴ Süsteemiarenduse elutsükkel on süsteemitehnika, infosüsteemide ja tarkvaratehnika termin, mis tähistab infosüsteemi planeerimist, loomist, testimist ja juurutamist hõlmavat protsessi. Süsteemiarenduse elutsükli kontseptsiooni on võimalik kasutada paljude eri riist- ja tarkvarakonfiguratsioonide puhul, kuna süsteem võib koosneda nii ainult riist- või tarkvarast kui ka nende kooslusest.

väljatöötamine ja alalhoidmine		/ITIL-standarditele; ameti projektijuh-timisbüroo aren-damine		bivjuhtimiseks va-jalike ressursside ja vahendite puu-dumisest tingitud riskide vähenda-mine	läbiva ühilduvuse, jälgitavuse ja kon-figuratsioonihal-duse iga uue vaja-duse või muuda-tuse jaoks. Lõppeesmärk on vahendid tsentra-liseerida, kusjuu-res välised töövõt-jad peavad tulevi-kus kasutama eu-LISA hoidlat ja täitma süsteemia-renduse elutsükli protsessi nõudeid				
--------------------------------	--	---	--	--	---	--	--	--	--

2.4.3. Tegevus 3. strateegilise eesmärgi raames

Ei kohaldata. 2018. aastaks ei ole kavandatud operatiivtegevuse projekte 3. strateegilise eesmärgi raames.

2.4.4. Tegevus 4. strateegilise eesmärgi raames

Ei kohaldata. 2018. aastaks ei ole kavandatud operatiivtegevuse projekte 4. strateegilise eesmärgi raames.

Lisad

I lisa. Eraldatavad ressursid tegevuste kaupa, 2018–2020

2018. aasta ülesannete täitmiseks kavandatud tegevuste elluviimiseks on kindlaks määratud 185,4 otsest täistööaja ekvivalenti, kuigi ameti personal koosnes 31. detsembri 2016. aasta seisuga 147 töötajast (ajutised teenistujad, lepingulised töötajad ja lähetatud riiklikud eksperdid). Lisaks on kõikide ülesannete täitmiseks vaja kaudseid täistööaja ekvivalente. Inimressursse on vaja ka igapäevasteks tööülesanneteks, mida ei loeta eraldiseisvaks tegevuseks ja mis ei ole loetletud alljärgnevates osades. Ametisestest ressurside puuduse korvamiseks kasutab eu-LISA väliseid tugiteenuseid raamlepingu alusel.

2019. ja 2020. aastaks vajab amet oma tegevuste elluviimiseks hinnanguliselt vastavalt 261,5 ja 274 täistööaja ekvivalenti. Täistööaja ekvivalentide olemasolu tagamiseks on amet palunud haldusnõukogul heaks kiita 45 täiendavat lepingulise töötaja ametikohta, et muuta teatavad praegu väljastpoolt ostetavad teenused ametisiseseks. See hõlmab töötajate arvu suurendamist valdkondades, kus ameti hinnangul on praegu liiga vähe töötajaid, kus puudub talitluspidevus või kus operatiivtegevuse vajaduste tõttu läheb vaja lisatöötajaid.

Märkus. Allpool esitatud eelarved kajastavad vaid 3. jaotise kulukohustuste assigneeringuid.

Tegevuse liik	Tegevus	Täistööaja ekvivalendid, 2018 ⁷⁵	Täistööaja ekvivalendi liik, 2018	Eelarvevahendite kasutamise põhjendus	Viide	Projekti lõpp	2018. aasta eelarve	2019. aasta eelarve	2020. aasta eelarve
Haldus- ja toetuskulud	eu-LISA-le õigusnõu tagamine		Jurist	–	2.1	–			
Haldus- ja toetuskulud	Haldusnõukogule õigeaegse haldustoe pakkumine	0,8	Haldusnõukogu ametnik Haldusnõukogu assistent	–	2.1	–			

⁷⁵ Selles veerus on esitatud 2018. aasta programmdokumendi koostamise aja seisuga olemasolevad täistööaja ekvivalendid ning Eurodaci määruse, EESi määruse (vastuvõetud ametikohtade loetelu + 4 lepingulise töötaja ametikohta), ETIASe, tagasisaamist käsitleva SIS II määruse ja piirihaldust käsitleva SIS II määruse ettepanekutele lisatud finantselgitustes kirjeldatud lisatööjõud. Selles ei kajastata punkti 3.2.2 tabelites 6 ja 7 taotletud lisatööjõudu, kuna see sõltub käesoleva dokumendi ja 2018. aasta eelarve heakskiitmisest.

Tegevuse liik	Tegevus	Täistööaja ekvivalendid, 2018 ⁷⁵	Täistööaja ekvivalendi liik, 2018	Eelarvahendite kasutamise põhjendus	Viide	Projekti lõpp	2018. aasta eelarve	2019. aasta eelarve	2020. aasta eelarve
Haldus- ja toetuskulud	eu-LISA raamatukogu haldus	0,05	Teadus- ja arendusametnik	–	2.1	–			
Haldus- ja toetuskulud	Tegevuspõhise eelarvestamise kasutuselevõtt	0,3	Eelarveametnik	–	2.2.4.3	–			
Haldus- ja toetuskulud	Tallinna uue peakorteri hoone lõpliku kasutuselevõtu logistilised ja korralduslikud toimingud	1,9	Rajatiste ametnik Logistika- ja varustusametnik Lähetuste ametnik Haldustugi	–	2.2.4.6	–			
Haldus- ja toetuskulud	Strasbourggi uute või renoveeritud hoonete lõpliku kasutuselevõtu logistilised ja korralduslikud toimingud	0,3	Logistika- ja varustusametnik Haldustugi	–	2.2.4.5	–			
Haldus- ja toetuskulud	Üld- ja muude teenuste sisseseadmine Strasbourggi uues hoones		Hoonete ja taristu ametnik	–	2.2.4.7	–			
Haldus- ja toetuskulud	Ameti rakenduste täiustamine		Süsteemiinsener Üldarhitektuuri spetsialist	–	2.2.4.11	–			
Haldus- ja toetuskulud	Ametisese võrgu arhitektuuri hooldus ja arendus	0,5	Üldarhitektuuri spetsialist	–	2.2.4.8	–			
Haldus- ja toetuskulud	Ametisese süsteemi ja salvestussüsteemi arhitektuuri hooldus ja arendus		Süsteemiinsener	–	2.2.4.9	–			
Haldus- ja toetuskulud	Ametisese IT-taristu loomine uues peakorteris		IT-assistent	–	2.2.4.10	–			

Tegevuse liik	Tegevus	Täistööaja ekvivalendid, 2018 ⁷⁵	Täistööaja ekvivalendi liik, 2018	Eelarvahendite kasutamise põhjendus	Viide	Projekti lõpp	2018. aasta eelarve	2019. aasta eelarve	2020. aasta eelarve
Haldus- ja toetuskulud	Üldarhitektuuri edasine arendamine	0,3	Üldarhitektuuri spetsialist	–	2.2.4.12	–			
Haldus- ja toetuskulud	Partnerlussuhted institutsioonide, ametite ja/või liikmesriikide ametiasutustega		Poliitikaametnik	–	2.1	–			
Haldus- ja toetuskulud	Üld- ja muude teenuste sisseseadmine uues peakorteris		Rajatiste ametnik Logistika- ja varustusametnik Lähetuste ametnik	–	2.2.4.7	–			
Haldus- ja toetuskulud	Tööstustoimingutest teavitamise hoolikas seire	0,2	Andmekaitseametnik	–	2.1	–			
Haldus- ja toetuskulud	Programmdokumendi kavandamine, koostamine ja vastuvõtmine	0,7	Strateegilise planeerimise ametnik	–	2.1	–			
Haldus- ja toetuskulud	Eduaruannete ja iga-aastaste tegevusaruannete koostamine, sealhulgas ameti tulemuslikkuse põhinäitajatega seotud aruandlus	0,18	Strateegilise planeerimise ametnik	–	2.1	–			
Haldus- ja toetuskulud	Ameti riskijuhtimisprotsessi elluviimine 2018. aastal	0,26	Üldjuhtimise ja riskijuhtimise ametnik	–	2.1	–			
Haldus- ja toetuskulud	Sisekontrollistandardite halduse toetamine 2018. aastal	0,26	Üldjuhtimise ja riskijuhtimise ametnik	–	2.1	–			

Tegevuse liik	Tegevus	Täistööaja ekvivalendid, 2018 ⁷⁵	Täistööaja ekvivalendi liik, 2018	Eelarvevahendite kasutamise põhjendus	Viide	Projekti lõpp	2018. aasta eelarve	2019. aasta eelarve	2020. aasta eelarve
Haldus- ja toetuskulud	2017. aastal lõpetatud kvaliteedi-juhtimisprotsessi tulemusena kindlaks määratud kvaliteedimeetmete rakendamise toetamine	0,26	Üldjuhtimise ja riskijuhtimise ametnik	–	2.1	–			
Haldus- ja toetuskulud	Ameti planeerimisvõime tugevdamine	0,12	Strateegilise planeerimise ametnik	–	2.2.4.2	–			
Haldus- ja toetuskulud	Poliitikaanalüüs ja poliitika rakendamise toetamine	2,5	Poliitikaametnik Kontaktametnik SIRENE poliitikaekspert	–	2.1	–			
Haldus- ja toetuskulud	Tehniliste aruanete koostamine ja koondstatistika		Aruandlus- ja statistikaametnik	–	2.3.1.13	–			
Haldus- ja toetuskulud	eu-LISA sisesuhtluse tegevuskava rakendamine	1,3	Sisesuhtluse assistent Kommunikatsiooni- ja teabeametnik	–	2.1	–			
Haldus- ja toetuskulud	Personalistrateegia ja töötajaskonna hoidmise poliitika rakendamise seire	0,4	Personaliametnik	–	2.2.4.13	–			
Haldus- ja toetuskulud	Värbamise, töötajate arendamise, personalihalduse ja palgaarvestusega seotud personaliprotsesside ja -teenuste konsolideerimine	3,5	Personaliametnik Personaliasistent (Strasbourg) Personaliasistent (Tallinn) Personalarenduse ametnik	–	2.1	–			

Tegevuse liik	Tegevus	Täistööaja ekvivalendid, 2018 ⁷⁵	Täistööaja ekvivalendi liik, 2018	Eelarvehendite kasutamise põhjendus	Viide	Projekti lõpp	2018. aasta eelarve	2019. aasta eelarve	2020. aasta eelarve
Haldus- ja toetuskulud	Tervise- ja ohutuspoliitika rakendamine	0,4	Personaliametnik Personaliassistent	–	2.2.4.14	–			
Haldus- ja toetuskulud	eu-LISA meditsiiniteenuse hange	0,3	Personaliametnik Personaliassistent	–	2.2.4.15	–			
Haldus- ja toetuskulud	2017. aasta tööaruande koostamine	0,1	Andmekaitseametnik	–	2.1	–			
Haldus- ja toetuskulud	Andmekaitsealane teadlikkus	0,1	Andmekaitseametnik	–	2.1	–			
Haldus- ja toetuskulud	Iga-aastase siseauditikava rakendamine		Siseaudiitor	–	2.1	–			
Haldus- ja toetuskulud	Iga-aastane andmekaitseuuring	0,2	Andmekaitseametnik	–	2.2.1.4	–			
Haldus- ja toetuskulud	Andmekaitsega seotud teenuste ja-gamine teiste asjaomaste ametitega	0,1	Andmekaitseametnik	–	2.2.3.1	–			
Haldus- ja toetuskulud	Hanke- ja omandamiskava täitmine		Hankeametnik	–	2.1	–			
Haldus- ja toetuskulud	Eelarvehalduse ning hanke- ja finantsjuhtimise teenuste õigeaegne osutamine	7,7	Hankeametnik Eelarveametnik Finantsametnik Finantsassistendid Varahaldusassistent	–	2.1	–			
Haldus- ja toetuskulud	Ameti raamatupidamisarvestus		Peaarvupidaja	–	2.1	–			
Haldus- ja toetuskulud	Välissuhtluse tegevuskava rakendamine	1,7	Kommunikatsiooniassistent Kommunikatsiooni- ja teabeametnik	–	2.1	–			

Tegevuse liik	Tegevus	Täistööaja ekvivalendid, 2018 ⁷⁵	Täistööaja ekvivalendi liik, 2018	Eelarvevahendite kasutamise põhjendus	Viide	Projekti lõpp	2018. aasta eelarve	2019. aasta eelarve	2020. aasta eelarve
Haldus- ja toetuskulud	Õppe- ja arendustegevus	0,6	Õppe- ja arendusametnik	–	2.1	–			
Haldus- ja toetuskulud	Personalijuhtimise IT-vahendite väljatöötamine ja kasutuselevõtt kasutuskonnas (Allegro, Sysper II ja/või eriotstarbeline ajahaldusrakendus)	0,4	Personaliassistent	–	2.2.4.16	–			
Haldus- ja toetuskulud	Juhtimismudeli läbivaatamise tulemuste koondamine parandusettepanekuteks	0,22	Üldjuhtimise ja riskijuhtimise ametnik	–	2.2.4.1	–			
Haldus- ja toetuskulud	Ametipoolne Schengeni hindamissioonide kavandamine ja koordineerimine ning hindamissioonidel vaatljana osalemine	1,1	Turvaametnik Teenuste juht Kasutajatoe spetsialist Testimisinsener Projektijuhid Kliendisuhete halduse ametnik Poliitikaametnikud	–	2.3.3.1	–			
Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem	Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi loomine	18	Programmijuht Projektijuht Projekti- ja tehnilise kvaliteedi tagamine Testimisjuht Rakenduste administraator Rakenduste arhitekt Andmebaasiinsener / teenusekeske	Eelarve on ette nähtud arendustegevuseks ja projektijuhtimiseks, tarkvara ja riistvara hankimiseks, halduseks, võrguarenduseks, koosolekute ja koolituse korraldamiseks.	2.4.1.31	2020	57 513 000	144 326 000	21 606 000

Tegevuse liik	Tegevus	Täistööaja ekvivalendid, 2018 ⁷⁵	Täistööaja ekvivalendi liik, 2018	Eelarvehendite kasutamise põhjendus	Viide	Projekti lõpp	2018. aasta eelarve	2019. aasta eelarve	2020. aasta eelarve
			arhitektuuri ja vahevara spetsialist Ärianalüütik / lahenduse arhitekt Süsteemiadministraator Infoturbeametnik Finantsametnik Hankeametnik Finants-/eelarveametnik / testimisinseneri assistendid						
ETIAS	ETIASe väljatöötamine		Programmi-/projekti juht Kvaliteeditagamise Lepingute haldur Tehnilised eksperdid Testimisinsener Kasutajatugi	Eelarve on ette nähtud arendustegevuseks ja projektijuhtimiseks, tarkvara ja riistvara hankimiseks, halduseks, võrguarenduseks, koosolekute ja koolituse korraldamiseks.	2.4.1.32	2020	23 467 000	11 023 000	55 800 000
ECRIS-TCN-süsteem	ECRIS-TCN-süsteemi rakendamine	pm	pm	pm	2.4.1.34	2020	pm	pm	pm
Eurodaci hooldus	Eurodaci hooldus	3,5	Operaatorid Rakenduste administraatorid Teenusejuht Protsessijuht Projektijuht	Eelarve on vajalik korrektiiv- ja adaptiivhoolduseks.	2.3.1.8	–	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Eurodaci arendused	Eurodac-süsteemi integreerimine ja-gatud teenuste arhitektuuri standarditega	0,5	Süsteemiadministraator Rakenduste administraator Turvaametnik	Eelarve hõlmab teenuse- ja riistvarakulusid.	2.4.1.23	2019	500 000		

Tegevuse liik	Tegevus	Täistööaja ekvivalendid, 2018 ⁷⁵	Täistööaja ekvivalendi liik, 2018	Eelarvevahendite kasutamise põhjendus	Viide	Projekti lõpp	2018. aasta eelarve	2019. aasta eelarve	2020. aasta eelarve
Eurodaci arendused	Tarkvara kui teenuse mõjuhindamine	0,6	Projektijuht Rakenduste administraator	Eelarve hõlmab uuringu läbiviimist, konsultatsiooniteenuste osutamist ja arhitektuuri etalonmooduli (demoversioon) loomist.	2.4.1.25	2019	250 000		
Eurodaci arendused	Muud, 2019–2020	Määratakse kindlaks hiljem				–		1 325 000	1 325 000
Üldine turvategevus	Turvapoliitika raamistiku ajakohasena hoidmine ja täiustamine ning aruannete esitamine	2,2	Turvaametnik	–	2.1	–			
Üldine turvategevus	Turvalisuse ja talitluspidevuse halduse kaitseelementide kavandamine, väljatöötamine ja rakendamine	1,5	Turvaametnik Talitluspidevuse ametnik	–	2.1	–			
Üldine turvategevus	Üldise IT-lahenduse teostamine eesmärgiga hallata eu-LISA töötajate julgeolekukontrolli protsesse ja tagada turvanõuete täitmine töövõtjate tasandil	0,05	Turvaametnik	–	2.2.1.1	–			
Üldine turvategevus	Füüsilise julgeoleku parandamine Tallinnas	0,15	Turvaametnik	–	2.2.1.2	–			
Üldine turvategevus	Füüsilise julgeoleku parandamine Strasbourgis	0,1	Turvaametnik	–	2.2.1.3	–			
Vahetult põhisüsteemidega seotud koosolekud ja lähetused	Nõuanderühmadele õigeaegse haldustoe pakkumine	1,2	Haldusnõukogu ametnik	Ressursse on vaja 4 kohustusliku koosoleku korraldamiseks nõuanderühma kohta (reisi-	2.1	–	340 000	340 000	340 000

Tegevuse liik	Tegevus	Täistööaja ekvivalendid, 2018 ⁷⁵	Täistööaja ekvivalendi liik, 2018	Eelarvevahendite kasutamise põhjendus	Viide	Projekti lõpp	2018. aasta eelarve	2019. aasta eelarve	2020. aasta eelarve
			Haldusnõukogu assistent	kulud, toit) ja nõuanderühmade liikmete tegevuse muude kulude katmiseks vastavalt eu-LISA kodukorrale ja haldusnõukogu otsustele. Lisaks korraldatakse aastas 12 EESi nõuanderühma koosolekut.					
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	Kasutajatoe võrdlusanalüüs		Projektijuht Kasutajatoe spetsialist	Ressursse on vaja võrdlusanalüüsi andmebaasiteabe, tarkvara ja konsultatsiooniteenuste tagamiseks.	2.4.1.3	2018	45 000		
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	Varuandmekeskuse ja -operatiivkeskuse käitamine, haldamine ja hooldus Sankt Johann im Pongaus (Austria)	0,4	Varuandmekeskuse haldur	Ressursse on vaja põhitegevussüsteemide ja vajaduse korral alustaristu ööpäevaringse katkematu ja kvaliteetse 1. tasandi käituse/juhtimise tagamiseks, et varuandmekeskuse toel oleks võimalik täita ööpäev läbi põhitegevussüsteemide IT-taristu igapäevaseid toiminguid, sealhulgas operatiivjuhtimine, väljalaske- ja muudatusehaldus, intsidentide ja probleemide haldus ja lahendamine, hooldustoimingud ning projektide toetamine.	2.3.1.3	–	825 000	825 000	825 000
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	Ühtse võrgu testimisetapi läbiviimine	1,1	Projektijuht Võrguadministraator	Tegevuse kulud on seotud alljärgnevaga: testimiskeskonna riist-/tarkvara; rakendusteened; väljapakutud lahenduse valideerimine laborikeskkonnas / kasutuseelses keskkonnas.	2.4.1.26	2019	490 000		
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	Virtualiseerimise testimisetapi elluviimine	0,5	Projektijuht	Eelarve hõlmab: taristu laiendamist; rakenduse migratsiooni; lahenduse valideerimist.	2.4.1.18	2018	489 000		
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	Põhitegevussüsteemide integreeritud seire		Projektijuht Kasutajatoe spetsialistid Võrguadministraator	Eelarve hõlmab alljärgneva ostu: riistvara; tarkvara; litsentsid; hooldus- ja tugiteened; konsultatsiooniteened; külastuskäigud, koolitus.	2.4.1.2	2019	1 000 000		

Tegevuse liik	Tegevus	Täistööaja ekvivalendid, 2018 ⁷⁵	Täistööaja ekvivalendi liik, 2018	Eelarvahendite kasutamise põhjendus	Viide	Projekti lõpp	2018. aasta eelarve	2019. aasta eelarve	2020. aasta eelarve
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	Andmekvaliteedi automatiseeritud kontrolli uuringu läbiviimine ja järgnev testimine	1,6	Projektijuht Rakenduste administraator Projekti rakendustugi	–	2.4.1.4	2018			
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	Küpsusmudeli hindamise rakendamine		Projektijuht Projektitugi Protsessijuht Protsessiomaniikud, OIU	Eelarvahendeid on vaja täiendavate konsultatsiooniteenuste ostmiseks küpsusmudeli hindamise lahenduse jaoks ning võimalik, et tarkvara ostmiseks.	2.4.2.3	2018	100 000		
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	Jagatud teenuste teise etapi elluviimine (jätkuna 2017. aastast)		Projektijuht Taristujuht Süsteemiadministraator Võrguadministraator	Tegevust on vaja eu-LISA andmekeskuse taristu halduse täiendavaks ühtlustamiseks ja see hõlmab: jagatud taristu tagamist (tarkvara integreerimine); jagatud salvestussüsteemi tagamist (riistvara); varem paigaldatud jagatud lahenduste hooldustegevust.	2.4.1.5	2020	3 646 950	4 500 000	2 200 000
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	Andmehoidla loomine, et täiustada automatiseeritud aruandlust ja statistikat, 2. etapp (jätkuna 2017. aastast)	2,45	Projektijuht Rakenduste administraatorid Kliendisuhete juht Testimisinsener	Eelarvahendeid on vaja aruandluslahenduse jaoks vajaliku riist- ja tarkvara ning litsentside hankimiseks.	2.4.1.30	2018	700 000		
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	Teenusekeskse arhitektuuri rakendamise uuringu läbiviimine		Projektijuht	Eelarvahendeid on vaja projekti rakendamiseks nõutavate litsentside hankimiseks.	2.4.1.16	2018	50 000		
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	Süsteemiarenduse elutsükli lisamoodulite rakendamine	0,7	Projektijuht Testimiskoordineerija Töörühmade koordineerija	Eelarvahendeid on vaja alljärgneva osutuks: kaks täiendavat virtuaalserverit; täiendavad litsentsid.	2.4.2.4	2018	70 000		

Tegevuse liik	Tegevus	Täistööaja ekvivalendid, 2018 ⁷⁵	Täistööaja ekvivalendi liik, 2018	Eelarvahendite kasutamise põhjendus	Viide	Projekti lõpp	2018. aasta eelarve	2019. aasta eelarve	2020. aasta eelarve
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	Süsteemide sidetaristu ja seotud sidesüsteemide operatiivjuhtimine		Võrguadministraator	Eelarvahendeid on vaja alljärgneva osutuks: sidesüsteemid (VIS Maili, SIS II Maili arendus); riist-/tarkvara hooldusteenused.	2.4.1.28	–	500 000	500 000	500 000
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	Täiustatud võrgustatistika kasutuselevõtt (jätkuna 2017. aastast)	1,1	Projektijuht Võrguinsener	Eelarve hõlmab alljärgnevat: riistvara (testrid, serverid/tarvikud) ost; tarkvara litsensid (operatsioonisüsteemi / valitud tarkvaraprogrammide litsensid); integratsiooniteenused (pilotprojekti rakendamine, elluviimine ja lõpetamine, lõpplahenduse teostus); riist-/tarkvara hooldus (kasutusele võetud riist- ja tarkvaraelementide toega seotud kulud).	2.4.2.1	2019	650 000		
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	Ühiste testimisvahendite arendamine	0,6	Testimisinsener	Eelarve hõlmab riist- ja tarkvara, litsenside, teostus- ja koolitusteenuste ostu.	2.4.1.17	2018	600 000		
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	Täiustatud aruandlusmehhanismi rakendamine ITSM-protsesside tulemuslikkuse põhinäitajate ja teenus-/tegevustaseme kokkulepete jaoks		Kasutajatoe spetsialistid Süsteemiadministraator Projektijuhtimine	Eelarvahendeid on vaja riist- ja tarkvara, litsenside, lahenduse teostamise ja esmase toe tagamiseks.	2.4.2.2	2018	150 000		
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	TESTA-ng teise põlvkonna süsteemi ettevalmistused	0,55	Projektijuht Võrguadministraator	–	2.4.1.27	2018			
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	Põhitegevussüsteemide IT-taristu 2. tasandi haldus		Kasutajatoe spetsialistid	–	2.3.1.10	–			

Tegevuse liik	Tegevus	Täistööaja ekvivalendid, 2018 ⁷⁵	Täistööaja ekvivalendi liik, 2018	Eelarvahendite kasutamise põhjendus	Viide	Projekti lõpp	2018. aasta eelarve	2019. aasta eelarve	2020. aasta eelarve
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	Sidetaristu lepingute korrapärane operatiivjuhtimine (eelarve täitmine, omandamine, uuendamine ja lepinguhaldus)	pm	pm	pm	2.3.1.11	–	pm	pm	pm
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	VISI ja SIS II sidetaristu eelarve täitmise, omandamise, uuendamise ja lepinguküsimustega seotud tegevuste ülevõtmine	pm	pm	pm	2.4.1.29	pm	pm	pm	pm
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	Põhitegevussüsteemide katkematu ja kvaliteetse toimimise tagamine		Kasutajatoe spetsialistid	–	2.3.1.2	–			
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	Tehniliste standardkirjelduste väljatöötamine suuremahuliste IT-süsteemide pakumismenetluste jaoks	1,25	Projektijuht Süsteemiadministraator Võrguadministraator Taristuametnik/ juht Protsessijuht	–	2.4.1.1	2018			
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	Administraatorite virtuaalsete töölaudade uuringu läbiviimine	0,5	Projektijuht	–	2.4.1.4	2018			
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	Oracle'i litsentsidega seotud toimingu tsentraliseerimine	0,2	Projektijuht Tehniline ekspert	–	2.4.1.6	–			

Tegevuse liik	Tegevus	Täistööaja ekvivalendid, 2018 ⁷⁵	Täistööaja ekvivalendi liik, 2018	Eelarvevahendite kasutamise põhjendus	Viide	Projekti lõpp	2018. aasta eelarve	2019. aasta eelarve	2020. aasta eelarve
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	Lõimivaatsust käsitlevad suunised	0,2	Andmekaitseametnik	–	2.2.1.5	–			
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	Ameti toetamine seoses Euroopa Andmekaitseinspektori kontrollidega	0,1	Andmekaitseametnik	–	2,1	–			
Põhitegevussüsteemide ja võrguga seotud turbetaevused	Ühise jagatud taristu turvalisuse tagamine, 2. etapp	0,5	Turvaametnik	Ühise jagatud taristu turvalisuse tagamise 2. etapi tegevuseks on eelarvevahendeid vaja alljärgnevat (sh teenuse sisseseadmise kulud ja iga-aastased jooksvad kulud): turbetaebe- ja sündmusehaldus, 2. etapp; tehniliste nõrkuste haldus; vastavuskontrolli haldus; eeliskontode haldus.	2.4.1.35	2019	3 700 000	527 000	
Põhitegevussüsteemide ja võrguga seotud turbetaevused	Turvalisuse ja talitlushalduse info- turbe elementide kavandamine, väljatöötamine ja rakendamine	2,4	Turvaametnik	Eelarvevahendeid on vaja turbetaevvara litsentside pikendamiseks.	2.1	–	30 000		
Põhitegevussüsteemide ja võrguga seotud turbetaevused	Turvalisuse ja talitlushalduse talitlushalduse / avariitaaste / hädaolukordadele reageerimise elementide kavandamine, planeerimine ja rakendamine	1,2	Turvaametnikud	Eelarve hõlmab alljärgnevat: väliste konsultatsiooniteenuste kulud; SIS II talitlushalduse ja turvaõppuse korraldus; teadlikkuse suurendamine ja muu tegevus.	2.1	–	200 000		
Põhitegevussüsteemide ja võrguga seotud turbetaevused	Muud, 2019–2020					–		1 000 000	1 500 000

Tegevuse liik	Tegevus	Täistööaja ekvivalendid, 2018 ⁷⁵	Täistööaja ekvivalendi liik, 2018	Eelarvahendite kasutamise põhjendus	Viide	Projekti lõpp	2018. aasta eelarve	2019. aasta eelarve	2020. aasta eelarve
Põhitegevussüsteemide ja võrguga seotud turbetagevused	Eraldiseisva turvalise veebibrauseri taristu loomine ametiseses IT-süsteemis	0,3	Turvaametnik	–	2.4.1.37	2018			
Põhitegevussüsteemide ja võrguga seotud turbetagevused	Piiranguga EU RESTRICTED teabe vahetamise süsteemi rakendamine (jätkuna 2017. aastast)	0,2	Turvaametnik	–	2.4.1.36	2018			
SIS II arendus	Tugi liikmesriikidele (SIS II)		Testimisjuht	Eelarvahendeid on vaja SIS II kesksüsteemiga ühendatavate riiklike süsteemide uute versioonide testimise toetamiseks.	2.3.1.7	–	450 000	450 000	450 000
SIS II arendus	SIS II arendus	1,5	Projektijuht Rakenduste administraator IT-spetsialist	Eelarvahendeid on vaja konsultatsiooni-teenuste, tarkvaraarenduse ja rakenduste-teenuste jaoks.	2.4.1.20	2020	2 385 000	2 500 000	2 500 000
SIS II arendus	AFISe lisamine SIS II ja ettevalmistused 2. etapiks	2,5	Projektijuht Ärispetsialist IT-ekspert Rakenduste administraatorid Testimisjuht Väljalasete juht	SIS II uute AFISe funktsioonide lisamine vajab täiendavat biomeetrilist eritarkvara ja li-saressursse teostamiseks.	2.4.1.19	2020	7 540 000	7 440 000	
SIS II arendus	AFISe hooldus (alates 2019. aastast)	Määratakse kindlaks hiljem		Summa on vajalik korrektiiv- ja adaptiivhoolduse teenusepakettide eest maksmiseks.		–		3 350 000	3 350 000
SIS II arendus	MUUD, 2019–2020					–			
SIS II hooldus	SIS II hooldus		Rakenduste haldur Projektijuht Tehniliste väljalasete koordineerija Rakenduste administraator Ärianalüütik Testimisinsener	Summa on vajalik korrektiiv- ja adaptiivhoolduse teenusepakettide eest maksmiseks.	2.3.1.5	–	6 000 000	6 000 000	6 000 000

Tegevuse liik	Tegevus	Täistööaja ekvivalendid, 2018 ⁷⁵	Täistööaja ekvivalendi liik, 2018	Eelarvahendite kasutamise põhjendus	Viide	Projekti lõpp	2018. aasta eelarve	2019. aasta eelarve	2020. aasta eelarve
SIS II hooldus	SIS II operatiivjuhtimine (ülemineku-toimingud SIS II uue MWO lepingu jaoks, jätkuna 2017. aastast)		Rakenduste haldur Projektijuht	–	2.3.1.6	–			
Tegevus, mille elluviimine sõltub uue õigusliku aluse vastuvõtmisest	SIS II õigusliku aluse uuesti sõnastamine		IT-ekspert	Eelarve põhineb esialgsetel hinnangutel.	2.4.1.21	Määratakse kindlaks hiljem	12 893 000	2 051 000	1 982 000
Tegevus, mille elluviimine sõltub uue õigusliku aluse vastuvõtmisest	SIS II tagasisaatisotsused	1,5	IT-ekspert	Eelarve põhineb esialgsetel hinnangutel.	2.4.1.22	Määratakse kindlaks hiljem	2 520 000	447 000	447 000
Tegevus, mille elluviimine sõltub uue õigusliku aluse vastuvõtmisest	DubliNeti operatiivjuhtimine	0,5	Rakenduste haldur Operaatorid Rakenduste administraator	Eelarvahendeid on vaja operatiivjuhtimiseks ja sertifikaatide pikendamiseks.	2.3.1.12	–	200 000		
Tegevus, mille elluviimine sõltub uue õigusliku aluse vastuvõtmisest	Uue süsteemi väljatöötamine Dublini jaotusmehhanismi järeelmeetmete jaoks	2,1	Rakenduste haldur Projektijuht Rakenduste administraator	Eelarvahendeid on vaja uute funktsioonide jaoks nõutava riistvara, süsteemitaristu, litsentside ja tarkvaraarenduse kulude katmiseks.	2.4.1.33	2020	983 000	135 000	735 000
Tegevus, mille elluviimine sõltub uue õigusliku aluse vastuvõtmisest	Eurodac'i reform – funktsioonimuudatused ja suutvuse suurendamine	2,5	Rakenduste administraator Projektijuht	Eelarvahendeid on vaja tarkvaramuudatusete (funktsiooniuuendus), taristu uuenduste ja litsentside (programmeeritavad võrdlemise kiirendikaardid, salvestid, võrguseadmed jms) kulude katmiseks.	2.4.1.24	2020	11 670 000	5 600 000	
Tehnoloogiaseire kuld	Teadusuuringute ja tehnoloogiaseire tegevuskava rakendamine	0,95	Teadus- ja arendusametnik	–	2.3.2.1	–			
Vahetult tegevusega seotud koolitus	eu-LISA töötajate operatiivtegevuse koolitus	0,4	Õppe- ja arendusametnik	Selle tegevuse eelarvest kaetakse koolituse korraldamise, sealhulgas väliste koolitajate palkamise, seadmete, tööruumide jms kuld.	2.3.4.1	–	300 000	300 000	300 000

Tegevuse liik	Tegevus	Täistööaja ekvivalendid, 2018 ⁷⁵	Täistööaja ekvivalendi liik, 2018	Eelarvevahendite kasutamise põhjendus	Viide	Projekti lõpp	2018. aasta eelarve	2019. aasta eelarve	2020. aasta eelarve
Vahetult tegevusega seotud koolitus	Süsteemide tehnilise kasutamise koolituse pakumine liikmesriikidele	1,5	Liikmesriikide koolituste koordineerija SIRENE poliitikaekspert	Eelarvest kaetakse kõik logistika-, koolitussisu ettevalmistamise ja koolituse läbiviimise kulud.	2.3.1.14	–	450 000	450 000	450 000
VISi/BMSi arendus	BMSi versiooni 1.0 kasutusele võtmine	0,5	Projektijuht Süsteemiadministraator	133 000 eurot MWO II alusel (vastavalt MWO/RFS040/IAR040i) – BMS 1.0 kasutusele võtmine.	2.4.1.9	2018	133 000		
VISi/BMSi arendus	Kasutaja tarkvarakomplekti uuendamine		Projektijuht Projektiassistent IT-assistent	–	2.4.1.13	Alguskuupäev + 24 kuud	pm		
VISi/BMSi arendus	Muud, 2019–2020			–				8 762 000	15 640 000
VISi/BMSi arendus	BMSi andmebaasi mahu suurendamine (jätkuna 2017. aastast)	3,1	Projektijuht Süsteemiadministraator Rakenduste administraator Testimisinsener Andmebaasiadministraator Turvaametnik	–	2.4.1.8	2019			
VISi/BMSi arendus	VISi andmebaasi mahu suurendamine 60 miljonilt kirjelt 100 miljonile kirjele (jätk)	2,05	Projektijuht Andmekeskuse haldur Süsteemiadministraator Rakenduste haldur Turvaametnik Võrguadministraator Testimisinsener Tehniliste väljasete koordineerija Ärianalüütik Andmebaasiadministraator	–	2.4.1.14	2018			

Tegevuse liik	Tegevus	Täistööaja ekvivalendid, 2018 ⁷⁵	Täistööaja ekvivalendi liik, 2018	Eelarvevahendite kasutamise põhjendus	Viide	Projekti lõpp	2018. aasta eelarve	2019. aasta eelarve	2020. aasta eelarve
VISI/BMSi arendus	VISI/BMSi läbivestimise platvormi teostamine (jätkuna 2017. aastast)	2,1	Projektijuht Süsteemiadministraator Rakenduste administraator Testimiskoordineerija Testimisinsener Andmekeskuse haldur Võrguadministraator Turvaametnik Andmebaasiadministraator	–	2.4.1.10	2019			
VISI/BMSi arendus	VISI/BMSi testimistaristu tugevdamine (jätk)		Projektijuht Testimisinsener Süsteemiadministraator Võrguadministraator Turvaametnik	–	2.4.1.15	2018			
VISI/BMSi arendus	BMSi tehingute töötlemisjõudluse reguleerimine (jätkuna 2017. aastast)	1,6	Projektijuht Süsteemiadministraator Rakenduste administraator Testimisinsener Rakenduste haldur Ärianalüütik Andmebaaside administraator Turvaametnik	–	2.4.1.12	2018			
VISI/BMSi arendus	VISI tehingute töötlemisjõudluse reguleerimine (jätkuna 2017. aastast)	1,6	Projektijuht Süsteemiadministraator	–	2.4.1.11	2018			

Tegevuse liik	Tegevus	Täistööaja ekvivalendid, 2018 ⁷⁵	Täistööaja ekvivalendi liik, 2018	Eelarvehendite kasutamise põhjendus	Viide	Projekti lõpp	2018. aasta eelarve	2019. aasta eelarve	2020. aasta eelarve
			Rakenduste administraator Testimisinsener Rakenduste haldur Ärianalüütik Andmebaaside administraator Turvaametnik						
VISi/BMSi hooldus	VISi hooldus	5,1	Rakenduste haldur Projektijuht Tehniliste väljalasete koordineerija Rakenduste administraator Ärianalüütik Ärisuhete haldur Testimisinsener	Tegevuse eelarve hõlmab adaptiiv-, korrektiiv-, täiustus- ja ennetava hoolduse teenuspakette VISi jaoks, taristu- ja programmijuhtimisteenuseid.	2.3.1.1	–	9 700 000	10 169 000	11 981 000
VISi/BMSi hooldus	BMSi hooldus	4,5	Rakenduste haldur Projektijuht Tehniliste väljalasete koordineerija Rakenduste administraator Ärianalüütik Testimisinsener	Tegevuse eelarve hõlmab adaptiiv-, korrektiiv-, täiustus- ja ennetava hoolduse teenuspakette VISi jaoks, taristu- ja programmijuhtimisteenuseid.	2.3.1.4	–	9 700 000	10 169 000	11 981 000
VISi/BMSi hooldus	VIS Maili hooldus	0,1	Kliendisuhete üksus Projektijuht	Tegevuse eelarve hõlmab adaptiiv-, korrektiiv-, täiustus- ja ennetava hoolduse teenuspakette rakenduse VIS Mail jaoks.	2.3.1.9	–	120 000	120 000	pm

II lisa. Inim- ja finantsressursid ajavahemikul 2018–2020

Tabel 1. Kulud

II lisa. Tabel 1. Kulud

Kulud	2017		2018*	
	Kulukohustuste assigneeringud	Maksete assigneeringud	Kulukohustuste assigneeringud	Maksete assigneeringud
1. jaotis	16 133 700	16 133 700	20 388 000	20 388 000
2. jaotis	8 382 400	8 382 400	13 033 550	13 033 550
3. jaotis	131 285 718	131 285 718	170 775 369	138 055 369
Kulud kokku	155 801 818	155 801 818	204 196 919	171 476 919

* Lisaassigneeringud ECRISe ja läbivaadatud asutamismääruse jaoks – õigusliku aluse vastuvõtmisel lisatakse eu-LISA finantsselligitusse täiendavad ülesanded (mis olid 2018. aasta eelarve projekti koostamise ajal 2017. aasta jaanuaris veel teadmata) summas 30 miljonit eurot. Täpsem teave on II lisa 3. tabelis („Tulude ja kulude ülevaade”).

II lisa. Tabel 1. Kulud

KULUD	Kulukohustuste assigneeringud						
	2016. aasta täidetud eelarve	Eelarve 2017	Eelarveprojekt 2018*		Erinevus 2018/2017	Kavandatud 2019*	Kavandatud 2020*
			Ameti taotlus	Eelarveprognoos			
1. jaotis. Personalikulud	14 199 322	16 133 700	20 388 000		126,37%	18 433 000	22 292 000
11 Palgad ja toetused	12 630 633	14 633 210	18 468 300		126,21%	16 592 700	19 976 600
- sellest ametikohtade loetelus sisalduvatele ametikohtadele	11 056 029	12 512 810	14 681 200		117,33%	13 753 200	15 869 500
- sellest asutusevälistele töötajatele	1 574 604	2 120 400	3 787 100		178,60%	2 839 500	4 107 100
12 Värbamiskulud	77 386	122 250	321 100		262,66%	132 700	159 600
13 Lähetuskulud	410 628	330 000	388 700		117,79%	426 000	546 900

14 Sotsiaal- ja meditsiiniteenuste taristu	697 152	602 740	717 100		118,97%	761 600	969 600
15 Koolitus	383 523	445 500	492 800		110,62%	520 000	639 300
16 Sisseostetavad teenused							
17 Vastuvõetud ja üritused							
Sotsiaalkindlustus							
Muud personalikulud							
2. jaotis. Taristu- ja tegevuskulud	7 898 066	8 382 400	13 033 550		155,49%	10 695 000	10 695 000
20 Hoonete rentimine ja seonduvad kulud	1 125 165	1 412 500	1 425 000		100,88%	1 732 000	1 732 000
21 Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	1 518 037	1 500 000	1 500 000		100,00%	1 837 000	1 837 000
22 Vallasvara ja seonduvad kulud	36 134	420 000	1 220 000		290,48%	495 000	495 000
23 Jooksvad halduskulud	490 805	345 000	775 000		224,64%	475 000	475 000

24 Posti-/telekommunikatsioonikulud	22 000	30 000	30 000		100,00%	36 000	36 000
25 Koosolekute kulud	151 004	491 900	543 700		110,53%	608 000	608 000
26 Teabe ja väljaannetega seotud kulud	522 058	1 233 000	1 428 000		115,82%	1 533 000	1 533 000
27 Väliste tugiteenuste kulud	3 105 447	1 650 000	3 376 850		204,66%	2 221 000	2 221 000
28 Turvalisusega seotud kulud	927 417	1 300 000	2 735 000		210,38%	1 758 000	1 758 000
3. jaotis. Tegevuskulud	58 293 682	131 285 718	170 775 369		130,08%	227 499 000	145 112 000
Jagatud süsteemitaristu	7 005 327	8 701 300	13 245 950		152,23%	7 352 000	5 025 000
SIS II	13 451 408	7 174 428	32 404 669		451,67%	22 238 000	14 729 000
VIS	31 199 690	36 258 733	22 111 306		60,98%	29 220 000	39 602 000
EDAC	1 509 478	19 934 457	15 558 944		78,05%	8 560 000	3 560 000
Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süs- teem		54 520 000	57 513 000		105,49%	144 326 000	21 606 000

ETIAS			23 467 000			11 023 000	55 800 000
Põhisüsteemidega seotud välised tugi-teenused	2 936 597	3 518 800	5 384 500		153,02%		
Põhiteenustega seotud koosolekud ja lähetused	305 605	428 000	340 000		79,44%	4 600 000	4 600 000
Tegevusega seotud koolitus	739 948	750 000	750 000		100,00%		
Uued süsteemid	1 145 630						
KULUD KOKKU	80 391 070	155 801 818	204 196 919		131,06%	256 448 000	177 910 000

* Lisaassigneeringud ECRISe ja läbivaadatud asutamismääruse jaoks – õigusliku aluse vastuvõtmisel lisatakse eu-LISA finantsselgitusse täiendavad ülesanded (mis olid 2018. aasta eelarve projekti koostamise ajal 2017. aasta jaanuaris veel teadmata) summas 30 miljonit eurot. Täpsem teave on II lisa 3. tabelis („Tulude ja kulude ülevaade“).

Tabel 2. Tulud

II lisa. Tabel 2. Tulud

Tulud	2017	2018*
	Ameti hinnangulised tulud	Eelarveprognoos
Euroopa Liidu toe- tus	153 334 200	167 946 000
Muu tulu	2 467 618	3 530 919
Tulud kokku	155 801 818	171 476 919

*Lisaassigneeringud ECRise ja läbivaadatud asutamismääruse jaoks – õigusliku aluse vastuvõtmisel lisatakse eu-LISA finantsselgitusse täiendavad ülesanded (mis olid 2018. aasta eelarve projekti koostamise ajal 2017. aasta jaanuaris veel teadmata) summas 30 miljonit eurot. Täpsem teave on II lisa 3. tabelis („Tulude ja kulude ülevaade“).

II lisa. Tabel 2. Tulud

TULUD	2016	2017	2018*		Erinevus 2019/2018	Kavandatud 2019*	Kavandatud 2020*
	Täidetud eelarve	Ameti hinnangulised tulud	Ameti taotlus	Eelarveprognoos			
1 TULU LÕIVUDEST JA TASUDEST							
2. EUROOPA LIIDU TOETUS	94 083 000	153 334 200	167 946 000		136%	228 361 000	182 926 000
sellest haldustoetus (1. ja 2. jaotis)							
sellest tegevustoetus (3. jaotis)							
sellest varasemate aastate ülejäägist tulenev sihtotstarbeline tulu							
3 TOETUS KOLMANDATELT RIIKIDELT (sh EFTA ja kandidaatriigid)	2 291 582	2 467 618	3 530 919				
sellest EFTA riikidelt	2 291 582	2 467 618	3 530 919				
sellest kandidaatriikidelt							
4 MUUD TOETUSED	149 591						
sellest delegeerimislepingu toetused, sihtotstarbelised toetused	21 723						
5 HALDUSTOIMINGUD							
6 TULU TASULISTEST TEENUSTEST							
7 EELARVETASAKAALU HÄLVETE KORRIGEERIMINE							
TULUD KOKKU	96 524 173	155 801 818	171 476 919		136%	228 361 000	182 926 000

* Lisaassigneeringud ECRiSe ja läbivaadatud asutamismääruse jaoks – õigusliku aluse vastuvõtmisel lisatakse eu-LISA finantselgitusse täiendavad ülesanded (mis olid 2018. aasta eelarve projekti koostamise ajal 2017. aasta jaanuaris veel teadmata) summas 30 miljonit eurot. Täpsem teave on II lisa 3. tabelis („Tulude ja kulude ülevaade“).

3. tabel. Tulude ja kulude ülevaade

3. tabel. Tulude ja kulude ülevaade (eurodes)

			2017		2018		2019		2020	
			Kulukohus- tuste assignee- ringud	Maksete assig- neeringud	Kulukohus- tuste assignee- ringud	Maksete assig- neeringud	Kulukohus- tuste assignee- ringud	Maksete assig- neeringud	Kulukohus- tuste assignee- ringud	Maksete assig- neeringud
1. jaotis. Personalikulud	eu-LISA hinnangud		13 989 700	13 989 700	16 326 000	16 326 000	14 196 000	14 196 000	14 839 000	14 839 000
	Uue õigus- liku aluse vastuvõt- misel	LFS, EESi arendus	1 876 000	1 876 000	1 876 000	1 876 000	1 876 000	1 876 000	4 221 000	4 221 000
		LFS, Eurodac	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000
		LFS, Dublini jaotussüs- teem								
		LFS, SIS II määruse uuesti sõnas- tamine, piiri- valve/politsei koostöö			210 000	210 000	210 000	210 000	210 000	210 000
		LFS, SIS II määruse uuesti sõnas- tamine, taga- sisaatmine			70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000
		LFS, ETIAS			1 638 000	1 638 000	1 813 000	1 813 000	2 684 000	2 684 000
	1. jaotis kokku		16 133 700	16 133 700	20 388 000	20 388 000	18 433 000	18 433 000	22 292 000	22 292 000
2. jaotis. Taristu- ja tegevus- kulud	eu-LISA hinnangud		8 332 400	8 332 400	11 375 550	11 375 550	9 300 000	9 300 000	9 300 000	9 300 000
	Uue õigus- liku aluse	LFS, EESi arendus	50 000	50 000						

eu-LISA AVALIK

216 — EU-LISA PROGRAMMDOKUMENT 2018–2020

	vastuvõt- misel	LFS, ETIAS			1 658 000	1 658 000	1 395 000	1 395 000	1 395 000	1 395 000
	2. jaotis kokku		8 382 400	8 382 400	13 033 550	13 033 550	10 695 000	10 695 000	10 695 000	10 695 000
3. jaotis. Tegevuskulud	eu-LISA hinnangud		63 686 718	63 686 718	61 529 369	61 529 369	63 737 000	63 737 000	64 352 000	64 352 000
	Uue õigus- liku aluse vastuvõt- misel	LFS, EESI arendus	54 519 000	38 149 000	57 513 000	40 259 000	144 326 000	101 028 000	21 606 000	15 124 000
		LFS, Eurodac	11 330 000	7 931 000	11 870 000	8 309 000	5 600 000	3 920 000		8 640 000
		LFS, Dublini jaotussüs- teem	1 750 000	1 750 000	983 000	983 000	135 000	135 000	735 000	735 000
		LFS, SIS II määruse uuesti sõnas- tamine, piiri- valve/politsei koostöö			12 893 000	2 500 000	2 051 000	7 893 000	1 982 000	4 651 000
		LFS, SIS II määruse uuesti sõnas- tamine, taga- sisaatmine			2 520 000	1 008 000	447 000	1 959 000	447 000	447 000
		LFS, ETIAS			23 467 000	23 467 000	11 023 000	11 023 000	55 800 000	55 800 000
	3. jaotis kokku		131 285 718	111 516 718	170 775 369	138 055 369	227 319 000	189 695 000	144 922 000	149 749 000
KULUD KOKKU	eu-LISA hinnangud		86 008 818	86 008 818	89 230 919	89 230 919	87 233 000	87 233 000	88 491 000	88 491 000
	<i>Täiendav maksete assignee- ring, et tasakaalustada ku- lukohustuste assigneeringu- tega</i>			19 769 000						
	Uue õigus- liku aluse	LFS, EESI arendus	56 445 000	40 075 000	59 389 000	42 135 000	146 202 000	102 904 000	25 827 000	19 345 000
LFS, Eurodac		11 598 000	8 199 000	12 138 000	8 577 000	5 868 000	4 188 000	268 000	8 908 000	

eu-LISA AVALIK

	läbivaatamine – võrgu üleviimine								
	LFS, asutamismääruse läbivaatamine – uurin-gud/konsultatsioonitee-nused			4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Kulud kokku				29 871 000	29 871 000	30 234 000	30 234 000	30 510 000	30 510 000

Tabel 4. Eelarve täitmise tulemus ja assigneeringute tühistamine

II lisa. Tabel 3. Eelarve täitmise tulemus ja assigneeringute tühistamine (eurodes)

Eelarve täitmise tulemus	2014	2015	2016
Tegelikult saadud tulu (+)	57 192 206	71 256 223	96 524 173
Tehtud maksed (-)	-48 890 014	-59 374 948	-74 526 778
Assigneeringute ülekandmine (-)	-15 462 805	-22 002 810	-8 462 207
Ülekantud assigneeringute tühistamine (-)	1 690 194	10 690 034	474 015
Korrigeerimine eelmise aasta sihtotstarbelise tulu assigneeringute ülekandmiseks (+)	875		2 460 299
Vahetuskursi erinevused (+/-)	-1 561	-820	-206
Eelmise aasta negatiivse saldo korrigeerimine (-)	-2 748 755	-8 219 860	-7 652 181
Kokku	-8 219 860	-7 652 181	8 817 115

III lisa.

Inimressursside planeerimisel käesoleva mitmeaastase programmi perioodi (2018–2020) jaoks võeti arvesse olukorda ajavahemikul 2016–2017 ning 2018.–2020. aasta personalikava.

Allpool tabelis 1 on esitatud töötajate arv kategooriate ja tegevusüksuste kaupa. 2016. aasta 155 ametikohast (118 ajutist teenistajat (TA), 29 lepingulist töötajat (CA)⁷⁶ ja 8 lähetatud riiklikku eksperti (SNE)) vabanes aasta lõpus 3 ajutise teenistuja ametikohta, nii et 31. detsembri 2016. aasta seisuga oli ametikohtade loetelus sisalduvatest ametikohtadest täidetud 115⁷⁷. Nende vabade ametikohtade täitmiseks on alustatud värbamist, mis lõpetatakse 2017. aastal. 2017. aasta personalikärpe tõttu jäeti üks nendest vabadest ametikohtadest (AST 3) tühjaks.

Tabelis on kajastatud lepinguliste töötajate ja ajutiste teenistujate ametikohtade koguarvu suurenemist seoses EESi ja ETIASe õigusliku aluse ning tagasisaatmist käsitleva SIS II ettepaneku ja piirihaldust/õiguskaitset käsitleva SIS II ettepaneku eeldatava vastuvõtmisega, nagu on kirjeldatud tabelis 9 („Lisatöötajad – lisatöötajate planeerimise kokkuvõte“). See hõlmab ka ajutiste teenistujate ametikohtade arvu 5% vähendamist.

Sulgudes olevad arvud tähistavad lühiajaliste lepingutega töötajate ametikohti, mis loodi tänu 2014. ja 2015. aastal saavutatud eelarvekokkuvõttele ja mis aitavad katta kiireloomulisi personalivajadusi seoses pikaajalisel puhkusel viibiva töötaja asendamisega või vastavate tööülesannete täitmisega.

⁷⁶ eu-LISA 2016. aasta eelarve jaoks kiideti heaks 12 lepingulise töötaja ametikohta. Haldusnõukogu ja tegevdirektor kiitsid need 12 uut ametikohta heaks ajavahemikul 2015–2016 pärast eelarveprojekti kalkulatsiooni esitamist konsulteerimiseks.

⁷⁷ See hõlmab üht vastuvõtetud tööpakkumist tööleasumise ajaga 2017. aasta I kvartalis.

Tabel 1. Töötajate arv ja selle muutumine: kõigi töötajakategooriate ülevaade

Töötajate arv		Tegelikult täidetud ametikohad (31.12.2015)	ELi 2016. aasta eelarvega heaks kiidetud	Tegelikult täidetud ametikohad (31.12.2016)	ELi 2017. aasta eelarvega heaks kiidetud	2018. aasta eelarveprojekti	Kavandatud 2019	Kavandatud 2020
Ametnikud	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
Ajutised teenistujad	AD	73	74 ⁷⁸	72	887 ⁷⁹	112 ⁸⁰	115 ⁸¹	94+40,5 ⁸²

78 See arv sisaldab 1 ametikoha kaotamist 5% personalikärpe tõttu aastatel 2013–2017.

79 See arv sisaldab 1 ametikoha kaotamist 5% personalikärpe tõttu aastatel 2013–2017, 13 uut ametikohta EESi jaoks ja 2 uut ametikohta seoses uuesti sõnastatud Eurodaci määrusega.

80 See arv sisaldab 1 ametikoha kaotamist 5% personalikärpe tõttu aastatel 2013–2017, 7 uut ametikohta, mida kavandatakse ETIASe jaoks, ja 18 uut ametikohta seoses asutamismääruse muutmisega (eeldatavalt 2018. aastal).

81 See arv sisaldab 1 ametikoha kaotamist 5% personalikärpe tõttu aastatel 2013–2017, 7 uut ametikohta, mida kavandatakse ETIASe jaoks, ja 21 uut ametikohta seoses asutamismääruse muutmisega.

82 See arv sisaldab 1 ametikoha kaotamist 5% personalikärpe tõttu aastatel 2013–2017, 7 uut ametikohta, mida kavandatakse ETIASe jaoks, 23 uut ametikohta seoses asutamismääruse muutmisega ja 17,5 uut ametikohta, mida kavandatakse EESi käitusetapi jaoks (2020. aasta eelarve vastuvõtmisel).

	AST	44	44 ⁸³	43	43 ⁸⁴	43 ⁸⁵	43	43
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
Ametnikke ja ajutisi teenistujaid kokku		117	118	115	131	155	158	177,5

83 See arv sisaldab 1 ametikoha kaotamist 5% personalikärpe tõttu aastatel 2013–2017.

84 See arv sisaldab 1 ametikoha kaotamist 5% personalikärpe tõttu aastatel 2013–2017, 1 ametikoha paigutamist ümberpaigutamiseservi ning 1 uut ametikohta EESi jaoks.

85 See arv sisaldab 1 ametikoha kaotamist 5% personalikärpe tõttu aastatel 2013–2017 ja 1 uut ametikohta seoses asutamismääruse muutmisega (eeldatavalt 2018. aastal).

Töötajate arv	Tegelikult täidetud ametikohad (31.12.2015)	ELi 2016. aasta eelarvega heaks kiidetud	Tegelikult täidetud ametikohad (31.12.2016)	ELi 2017. aasta eelarvega heaks kiidetud	2018. aasta eelarveprojekti	Kavandatud 2019	Kavandatud 2020
Lepingulised töötajad, IV tegevusüksus	8 (+3)	11 ⁸⁶ (+3)	18 ⁸⁷ (+5) ⁸⁸	27 ⁸⁹	78 ⁹⁰	77,5 ⁹¹	85 ⁹²
Lepingulised töötajad, III tegevusüksus	1	1 (+1) ⁹³	1 (+2) ⁹⁴	3	31 ⁹⁵	37 ⁹⁶	42 ⁹⁷

86 St 11 uut ametikohta võrreldes 2015. aasta seisuga (12 + 6 + 1 + 4 = 23): 6 võrguadministraatori ametikohta, 1 organisatsiooni talitluspidevuse spetsialisti ametikoht (kinnitatud eu-LISA haldusnõukogu 11. aprilli 2015. aasta otsusega) ning 4 ametikohta Eurodaci jaoks, mis eraldati alates 2016. aastast eu-LISA haldusnõukogu 18. novembri 2015. aasta otsusega dokumendi nr 2015-180 alusel. Sulgudes olevad arvud tähistavad tänu eelarvekokkuvõile loodud ametikohti (2 hankeametniku ametikohta ja 1 haldusametniku ametikoht, mis loodi 2015. aastal).

87 See arv sisaldab 2 uut ametikohta SIS II AFISE projekti jaoks (taotlus pärast eu-LISA haldusnõukogu 15. märtsi 2016. aasta otsust nr 2016-024 AFISE kohta).

88 See arv sisaldab 2 uut ametikohta, mis loodi 2016. aastal tegevdirektori 12. mai 2016. aasta otsusega nr 45-2016: süsteemiinseneri organisatsiooniteenuste sektoris ja poliitikaametnik eu-LISA kontaktbüroos.

89 Kõiki ametikohti, mis püsivad kauem kui 2 aastat, ei rahastata eelarvekokkuvõiu arvelt, vaid eelarveassigneeringutest.

90 See arv sisaldab 27 ametikohta, mis kiideti heaks 2017. aastaks, 14 uut ametikohta perioodi 2018–2020 programmdokumendi jaoks, 19 uut ametikohta (5 ametikohta ECRIS-TCN-süsteemi jaoks, 10 ametikohta ETIASe jaoks ning 4 ametikohta seoses piirihaldust/õiguskaitset käsitleva SIS II ettepaneku ja tagasisaatmist käsitleva SIS II ettepanekuga) ja 18 ametikohta *intra muros* töötajate koosseisu lisamiseks.

91 See arv sisaldab 27 ametikohta, mis kiideti heaks 2017. aastaks, 14 uut ametikohta perioodi 2018–2020 programmdokumendi jaoks, 16,5 uut ametikohta (12,5 ametikohta ETIASe jaoks ja 4 ametikohta seoses piirihaldust/õiguskaitset käsitleva SIS II ettepaneku ja tagasisaatmist käsitleva SIS II ettepanekuga) ja 18 ametikohta *intra muros* töötajate koosseisu lisamiseks.

92 See arv sisaldab 27 ametikohta, mis kiideti heaks 2017. aastaks, 14 uut ametikohta perioodi 2018–2020 programmdokumendi jaoks, 24 uut ametikohta (20 ametikohta ETIASe jaoks ja 4 ametikohta seoses piirihaldust/õiguskaitset käsitleva SIS II ettepaneku ja tagasisaatmist käsitleva SIS II ettepanekuga) ja 18 ametikohta *intra muros* töötajate koosseisu lisamiseks.

93 Sulgudes on esitatud 1 lepingulise töötaja ametikoht (personali haldusassistent), mis loodi pikaajalisel puhkusel oleva töötaja asendamiseks ning personali- ja koolitustalituse töö toetamiseks (personalihaldus seoses töötajate suureneva arvuga).

94 See arv sisaldab 1 uut ametikohta, mis loodi 2016. aastal tegevdirektori 12. mai 2016. aasta otsusega nr 45-2016: üldkoordineerimise talituse juhi assistent Tallinnas.

95 See arv sisaldab 3 ametikohta, mis kiideti heaks 2017. aastaks, 3 uut ametikohta perioodi 2018–2020 programmdokumendi sihtide saavutamiseks ja 25 uut ametikohta *intra muros* töötajate koosseisu lisamiseks.

Lepingulised töötajad, II tegevusüksus	0	0		0	2 ⁹⁸	2	2
Lepingulised töötajad, I tegevusüksus	0	0		0	0	0	
Lepingulisi töötajaid kokku	12	12 (+4)	19 (+7)	30	111	116,5	129
SNE	5	8	6	9	11 ⁹⁹	11	11
Struktuuriteenuste osutajad ¹⁰⁰	0	0	0	0	0	0	0
KOKKU	134	138 (+4)	140 (+7)	170	277	285,5	317,5
Asutusevälised töötajad aeg-ajalt vajalikuks asendamiseks	0			1			

96 See arv sisaldab 3 ametikohta, mis kiideti heaks 2017. aastaks, 3 uut ametikohta perioodi 2018–2020 programmdokumendi sihtide saavutamiseks ja 31 uut ametikohta *intra muros* töötajate koosseisu lisamiseks (25 ametikohta 2018. aastast ja 6 ametikohta sõltuvalt edasisest kulude-tulude analüüsist).

97 See arv sisaldab 3 ametikohta, mis kiideti heaks 2017. aastaks, 3 uut ametikohta perioodi 2018–2020 programmdokumendi sihtide saavutamiseks, 5 uut ametikohta ETIASe jaoks ja 31 uut ametikohta *intra muros* töötajate koosseisu lisamiseks (25 ametikohta 2018. aastast ja 6 ametikohta sõltuvalt edasisest kulude-tulude analüüsist).

98 2 uut ametikohta *intra muros* töötajate koosseisu lisamiseks.

99 See arv sisaldab 3 uut lähetatud riikliku eksperdi ametikohta EESi, Eurodaci uuesti sõnastatud määruse ja AFISe jaoks.

100 Struktuuri- ja välis teenuste osutajad 2016. aasta seisuga on loetletud IV lisa punkti A alapunktis e.

Tabel 2. Mitmeaastane personalipoliitika kava 2018–2020

Ametikohtade loetelu sisaldab esialgset kava ajavahemikuks 2018–2020, võttes arvesse 2016. ja 2017. aastaks heaks kiidetud ametikohtade loetelu arvandmeid.

2016. aastal ei nõutud ametikohtade kavas 10% paindlikkusreegli kohaldamiseks ühtki muudatust.

Palgaastmete arvu muudatused on tingitud ametikohtade arvu arvutamisest töötajate ümberklassifitseerimise eesmärgil. 2019. ja 2020. aasta arvanded on hinnangulised.

Katego- goria ja pal- gaaste	Ametikohtade loe- telu ELi 2016. aasta eelarves		Täidetud sei- suga 31.12.2016		Muudatused 2016 paindlikkus- reegli kohaldami- sel		Ametikohtade loetelu ELi 2017. aasta vastu- võetud eelarves		Muudatused 2017 paindlikkusreegli kohaldamisel		Ametikohtade loetelu ELi 2018. aasta eelarve projek- tis ¹⁰¹		2019. aasta ame- tikohtade loetelu		2020. aasta ame- tikohtade loetelu	
	Amet- nikud	Ajutised teenistu- jad	Amet- nikud	Ajuti- sed teenis- tujud	Amet- nikud	Ajuti- sed teenis- tujud	Amet- nikud	Ajuti- sed teenis- tujud	Amet- nikud	Ajuti- sed teenis- tujud	Amet- nikud	Ajuti- sed teenis- tujud	Amet- nikud	Ajuti- sed teenis- tujud	Amet- nikud	Ajuti- sed teenis- tujud
AD 16		0		0		0		0		0		0		0		0
AD 15		0		0		0		1 ¹⁰²		1		1		1		1
AD 14		1		1		1		1		1		1		1		1

101 2018. aasta tabel ei kajasta asutamismääruse muutmisest tulenevat lisatööjõudu, kuna see sõltub seadusandliku ettepaneku ja 2018. aasta eelarve vastuvõtmisest.

102 1 ametikoha kavandatavaks ümberklassifitseerimiseks palgaastmelt AD 14 palgaastmele AD 15 töölepingu pikendamisel.

AD 13		2		2		2		2		2		2		2		2
AD 12		3		3		3		3		3		3		3		3
AD 11		3		3		3		4 ¹⁰³		4		5 ¹⁰⁴		5		5
AD 10		5		5		5		6 ¹⁰⁵		6		8 ¹⁰⁶		8		8
AD 9		9		9		9		10 ¹⁰⁷		10		13 ¹⁰⁸		14 ¹⁰⁹		14
AD 8		12		12		12		17 ¹¹⁰		17		17 ¹¹¹		16		16

103 1 ametikoha ümberklassifitseerimiseks palgaastmelt AD 10 palgaastmele AD 11.

104 1 ametikoha ümberklassifitseerimiseks palgaastmelt AD 10 palgaastmele AD 11.

105 1 ametikoha ümberklassifitseerimiseks palgaastmelt AD 9 palgaastmele AD 10.

106 1 ametikoha ümberklassifitseerimiseks palgaastmelt AD 9 palgaastmele AD 10 ning 2 uut ametikohta ETIASe jaoks.

107 Ümberklassifitseerimiseks palgaastmelt AD 8 palgaastmele AD 9.

108 Ümberklassifitseerimiseks palgaastmelt AD 8 palgaastmele AD 9.

109 Ümberklassifitseerimiseks palgaastmelt AD 8 palgaastmele AD 9.

110 Ümberklassifitseerimiseks palgaastmelt AD 7 palgaastmele AD 8 ning 1 uus ametikoht EESi jaoks.

111 Ümberklassifitseerimiseks palgaastmelt AD 7 palgaastmele AD 8.

AD 7		13		13		13		17 ¹¹²		17		21 ¹¹³		21		21
AD 6		14		14		14		13 ¹¹⁴		13		12 ¹¹⁵		14 ¹¹⁶		14
AD 5		12		10		12		14 ¹¹⁷		14		11 ¹¹⁸		9 ¹¹⁹		9
AD kokku		74		72		74		88		88		94		94		94
AST 11		0		0		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0		0		0

112 Sh 4 uut ametikohta EESi jaoks.

113 Ümberklassifitseerimiseks palgaastmelt AD 6 palgaastmele AD 7 ning 2 uut ametikohta ETIASe jaoks.

114 Ümberklassifitseerimiseks palgaastmelt AD 6 palgaastmele AD 7.

115 Sh 2 uut ametikohta ETIASe jaoks.

116 Ümberklassifitseerimiseks palgaastmelt AD 5 palgaastmele AD 6.

117 Ümberklassifitseerimiseks palgaastmelt AD 5 palgaastmele AD 6, 1 ametikoha kaotamine, 8 uut ametikohta EESi jaoks ning 2 uut ametikohta seoses Eurodaci uuesti sõnastatud määrusega.

118 Ümberklassifitseerimiseks palgaastmelt AD 5 palgaastmele AD 6, 1 ametikoha kaotamine ning 1 uus ametikoht ETIASe jaoks.

119 Ümberklassifitseerimiseks palgaastmelt AD 5 palgaastmele AD 6.

AST 9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AST 8	1	1	1	2 ¹²⁰	2	2 ¹²¹	2	2	2	2	2	2	2
AST 7	2	2	2	3 ¹²²	3	4 ¹²³	3	3	4 ¹²³	5 ¹²⁴	5	5	5
AST 6	6	6	6	8 ¹²⁵	8	9 ¹²⁶	8	8	9 ¹²⁶	10 ¹²⁷	10	10	10
AST 5	12	12	12	12 ¹²⁸	12	14	12	12	14	15 ¹²⁹	15	15	15

120 Ümberklassifitseerimiseks palgaastmelt AST 7 palgaastmele AST 8.

121 Ümberklassifitseerimiseks palgaastmelt AST 7 palgaastmele AST 8.

122 Ümberklassifitseerimiseks palgaastmelt AST 6 palgaastmele AST 7.

123 Ümberklassifitseerimiseks palgaastmelt AST 6 palgaastmele AST 7.

124 Ümberklassifitseerimiseks palgaastmelt AST 6 palgaastmele AST 7.

125 Ümberklassifitseerimiseks palgaastmelt AST 5 palgaastmele AST 6.

126 Ümberklassifitseerimiseks palgaastmelt AST 5 palgaastmele AST 6.

127 Ümberklassifitseerimiseks palgaastmelt AST 5 palgaastmele AST 6.

128 Ümberklassifitseerimiseks palgaastmelt AST 4 palgaastmele AST 5.

129 Ümberklassifitseerimiseks palgaastmelt AST 4 palgaastmele AST 5.

AST 4		12		12		12		14 ¹³⁰		14		11 ¹³¹		8 ¹³²		8
AST 3		10		9		10		3 ¹³³		3		1 ¹³⁴		1		1
AST 2		0		0		0		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0		0		0
AST kokku		44		43		44		43		43		42		42		42
AST/SC1		0		0		0		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0		0		0

¹³⁰ Ümberklassifitseerimiseks palgaastmelt AST 4 palgaastmele AST 5 ja 1 uus ametikoht EESi jaoks.

¹³¹ Ümberklassifitseerimiseks palgaastmelt AST 3 palgaastmele AST 4.

¹³² Ümberklassifitseerimiseks palgaastmelt AST 4 palgaastmele AST 5.

¹³³ Ümberklassifitseerimiseks palgaastmelt AST 3 palgaastmele AST 4 ja 2 ametikoha kaotamine (1 ametikoht 5% personalikärpe raames ja 1 ametikoha paigutamine ümberpaigutamiseservi).

¹³⁴ Ümberklassifitseerimiseks palgaastmelt AST 3 palgaastmele AST 4 ja 1 ametikoha kaotamine.

AST/SC ₃	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
AST/SC 4	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
AST/SC ₅	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
AST/SC 6	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
AST/SC kokku	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
KOKKU	118	115	118	131¹³⁵	131	136	136	136	136	136	136	136	136

135 3 ametikoha kaotamine.

IV lisa.

A. Värbamispoliitika

Ameti värbamispoliitikat reguleerivad seoses valikumenetluse, eri kategooriate töötajate ametisse nimetamisel määratavate palgaastmete, töölepingute liigi ja kestuse ning eri ametiprofiilidega Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimused ning Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade rakenduseeskirjad, mis käsitlevad ajutiste teenistujate, lepinguliste töötajate ning lähetatud riiklike ekspertide töölevõtmist ja kasutamist.

2016. aastal toimus mitu värbamis- ja valikumenetlust, et asendada eu-LISAst aasta jooksul lahkunud töötajaid (6 ajutise teenistuja ametikohta) ning leida uued töötajad (2016. aastaks kinnitati 11 + 3 lepingulise töötaja ametikohta ja 3 riikliku lähetatud eksperdi ametikohta).

Värbamispoliitikas kirjeldatakse olukorda alates eu-LISA asutamisest, rõhutades praegust olukorda.

a) Ametnikud

eu-LISA ametikohtade loetelus alalisi ametikohti ei ole.

b) Ajutised teenistujad

eu-LISA töötajad on värvatud ja neid värvatakse ka edaspidi põhitegevuse elluviimiseks, st sellisteks alalisteks ülesanneteks, mis on olulised eu-LISA nõuetekohaseks ja pidevaks toimimiseks. Need on näiteks operatiiv-, juhtimis- ja haldusülesanded ning ameti volitustega seotud operatiivülesanded, mida ei saa täita allhanke korras.

2016. aastal algatas eu-LISA töötajate värbamiseks asutuseväliseid valikumenetlusi või kasutas varasematel aastatel ameti jaoks korraldatud valikumenetluste reservnimekirju. Amet avaldas ühe ametisisese konkursikutse, kuid valitud kandidaat ei võtnud tööpakkumist vastu.

2016. aastal tehti ettevalmistused töötajate värbamiseks EESi jaoks – koostati kindlaksmääratud ametikohtade profiilid, kirjeldused ja vabade ametikohtade teated, et värbamismenetlus sujuks õigusliku aluse vastuvõtmisel hästi.

Ametisse nimetamisel kehtiv palgaaste põhiülesannete kaupa

Töötaja värvatakse vaba ametikoha teates märgitud palgaastmega, mis otsustatakse kooskõlas personalieeskirjade, Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste, asjakohaste rakenduseeskirjade ja vastava ametikirjeldusega. 2016. aastal loeti amet täielikult toimivaks. Seetõttu määrati töötajate lahkumise tõttu tühjaks jäänud ametikohtadele uued töötajad Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes täpsustatud palgaastmega.

2016. aastal olid pikaajaliste töölepingutega ajutiste teenistujate palgaastmed ametisse nimetamisel järgmised:

- AST 3 – AST 4
- AD 5–AD 8.

Lepingute kestus

eu-LISA sisesuunistes töölepingute pikendamise kohta¹³⁶ on sätestatud, et ajutiste teenistujatega (artikli 2 punkt f) sõlmitakse esmalt tähtajaline (5 aastat) tööleping, mida on võimalik pikendada veel kuni 5 aastaks. Töölepingu edasine pikendamine muudab selle tähtajatuks. 2016. aasta novembris volitas eu-LISA haldusnõukogu¹³⁷ tegevdirektorit pakkuma ajutistele teenistujatele pärast esimese lepinguperioodi lõppu tähtajatut lepingut kooskõlas kohaldatavate õigussätetega (Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikkel 8 ja haldusnõukogu 18. novembri 2015. aasta otsuse nr 2015-166 artikkel 16).

¹³⁶ Tegevdirektori 31. mai 2016. aasta otsus nr 43/2016.

¹³⁷ 16. novembri 2016. aasta otsus nr 2016-123 (viitedokument 2016-140).

Lepingute pikendamisel hinnatakse alati põhjalikult töötaja töötulemusi ning pikendamine sõltub eu-LISA programmdokumendist, prioriteetidest ja olemasolevatest eelarvevahenditest. Sel eesmärgil on koostatud töölepingute pikendamist käsitlevad ametisisesed suunised.

Värbamismenetlus

Ajutiste teenistujate ja lepinguliste töötajate värbamisel on valikumenetluse peamised etapid sarnased ja kokkuvõttes järgmised:

- vaba ametikoha teate avaldamine (selles märgitakse kõlblikkus- ja valikukriteeriumid, lepingu liik, kestus ja palgaaste värbamisel);
- võimalike kandidaatide eelvalik kandideerimistoimikute alusel, hinnates kandidaatide kõlblikkust ja vastavust valikukriteeriumidele;
- sobivaimatel kõlblikel kandidaatidel palutakse teha kirjalik test ja nad kutsutakse töövestlusele, mille käigus hinnatakse oskusteabega seotud eripädevust, üldisi oskusi ja keeleoskust;
- valikukomisjon esitab edukate kandidaatide nimekirja tegevdirektorile,¹³⁸ kes otsustab kandidaadi ametisse nimetamise ja reservnimekirja koostamise üle. Reservnimekirja lisamine ei taga töölevõtmist. Valikumenetluse tulemused tehakse teatavaks valitud kandidaatidele.

c) Lepingulised töötajad

Lepingulised töötajad on värvatud töötama konkreetsete tähtjaliste projektidega, täitma ametikohta töötaja pikaajalise puudumise korral ja hajutama lühiajalist tiptöökoormust. Lepinguliste töötajatena värvatud töötajad täidavad haldus- ja tehnilisi ülesandeid, mis on olulised eu-LISA pidevaks nõuetekohaseks toimimiseks, eelkõige seoses haldustoega.

¹³⁸ Selliste ametikohtade korral, kus töötajad nimetab ametisse ameti haldusnõukogu kooskõlas asutamismääruses sätestatud nõuetega, teeb otsuse haldusnõukogu.

Lepinguliste töötajate valikumenetluse korral algatab eu-LISA asutusevälise valikumenetluse või kasutab Euroopa Personalivaliku Ameti (EPSO) pakutavaid või ameti koostatud reservnimekirju.

Lepingulistele töötajatele pakutakse kuni 5-aastasi tähtajalisi töölepinguid, mida võib pikendada ühe korra veel kuni 5 aastaks kooskõlas Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikliga 85, või lühiajaliste projektide jaoks 2-aastasi lepinguid, mida võib samuti pikendada ühe korra. Töölt kaua puuduva töötaja asendamiseks võidakse pakkuda üheaastast töölepingut, mida ei pikendata. See lahendus on osutunud aga ebatõhusaks, arvestades et valikumenetluse edukalt läbinud kandidaadid on tööpakkumistest keeldunud.

Töölepingu edasine pikendamine muudab selle tähtjatuks. Lepinguliste töötajate lepingute pikendamine sõltub eu-LISA programmdokumendi prioriteetidest ja olemasolevatest eelarvevahenditest ning selleks hinnatakse põhjalikult töötaja töötulemusi.

d) Lähetatud riiklikud eksperdid¹³⁹

ELi liikmesriigid lähetavad riiklikke eksperte eu-LISAsse eriülesannete jaoks, et eu-LISA suudaks oma tegevusega jätkuvalt täita liikmesriikide kui lõppkasutajate vajadusi. Lähetuse kestus määratakse päritoluriigi ametiasutustega saavutatud kokkuleppe kohaselt.

eu-LISA on vastu võtnud lähetatud riiklikke eksperte käsitlevad nõutavad rakendusmeetmed,¹⁴⁰ milles kirjeldatakse valikumenetlust, lähetuse kestust, töötingimusi, toetusi ja kulusid.

¹³⁹ Lähetatud riiklike ekspertide tööandja ei ole amet.

¹⁴⁰ Haldusnõukogu otsuse teade, dokument nr 2012-025, 28. juuni 2012.

e) Struktuuriteenuste osutajad¹⁴¹

2016. aastal kasutas eu-LISA asutuseväliseid teenuseosutajaid selliste teenuste ja projektide puhul, mille jaoks ei piisanud eu-LISA personalist kas tööjõupuuduse tõttu või nõutud erikvalifikatsioonide või -teadmiste tõttu, mis ametis puudusid. Prognoside kohaselt kasutatakse neid ka järgmistel aastatel.

Alljärgnevas tabelis loetletakse 2016. aastal kasutatud teenused.

Meeles tuleb pidada, et lepingu kestus tähendab raamlepingu kestust. Raamlepingu kohast teenust osutatakse üksiklepingute sõlmimisega, mille kestus on 2 kuust ühe aastani.

¹⁴¹ Struktuuriteenuste osutajate tööandja ei ole amet.

eu-LISA struktuuriteenuste osutajad (2016)

Nr	Määratud ülesanded	Täistööaja ekvivalendid	Pakkumismenetlus	Lepingu kestus	Teenuse kirjeldus
1	Välistugi	57 täistööaja ekvivalenti ¹⁴²	Raamleping LISA/2014/OP/03 (1.–4. osa)	4 aastat (2015–2018)	<p>Leping hõlmab mitmesuguseid a) IKT- ja b) haldusteenuseid, muu hulgas seoses järgmisega:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ametisese IT-taristu väljaarendamine ja kasutuselevõtt (organisatsiooni põhiinfosüsteemid, näiteks dokumendihaldussüsteem, lähetuste haldamise süsteem); • BMSi ja SIS II operatiivtegevuse tugi; • tegevuspõhise juhtimise kohandamine ja tervikjuhtimine, sh eelarve koostamine, projekti juhtimine, hangete ja lepingute haldamine; • sise- ja välissuhtluse, sekretäriabi, haldusnõukogu sekretariaadi ja muude ülesannete täitmise toetamine; • personalihalduse koolituste, puhkuse- ja ajahalduse tegevuse sujundamine, et valmistuda e-personalihaldusvahendi kohandamiseks ja kasutuselevõtuks.

¹⁴² St 57 üksiklepingut *intra muros* tugiteenuste ja osutatavate teenuste jaoks (31. detsembri 2016. aasta seisuga). 2016. aastal allkirjastati 67 erilepingut: 57 *intra muros* ja 10 *extra muros* aja ja vahendite suhtes täpsustatud erilepingut (QTM: määratud aeg ja vahendid; FP: fikseeritud hind).

Nr	Määratud ülesanded	Täistööaja ekvivalendid	Pakkumismenetlus	Lepingu kestus	Teenuse kirjeldus
2	Välisabi	7 täistööaja ekvivalenti	HOME/2010/SIV I/FW/-A/C2-03/01	4 aastat	Siseküsimustega seotud Euroopa suuremahuliste IT-süsteemide projektijuhtimise, nõustamise ja kvaliteedijuhtimise asutuseväline abi.

B. Töötulemuste hindamine ja ümberklassifitseerimine/edutamine

2016. aastal toimus eu-LISAs teist aastat järjest täieulatuslik ümberklassifitseerimine kooskõlas kehtivate eeskirjadega.

Selle tulemused on esitatud alljärgnevas tabelis 1.

Edutamise määr oli 2016. aastal 23%, mis jääb personalieeskirjade IB lisas esitatud keskmise määra (26,63%) piiresse. Keskmise teenistusstaaž palgaastmes oli ümberklassifitseerimise jõustumisel 2,61 aastat, mis on üle personalieeskirjade IB lisas sätestatud keskmise. Ümberklassifitseerimisel peeti oluliseks tunnustada organisatsiooni arengu algusetapi tingimustes tehtud rasket tööd, mida tegid edutamiskõlblikud töötajad, kelle töötulemusi hinnati rohkem kui rahuldavaks ja mõnel juhul suurepäraseks. Tulevikus, pärast jooksvat 5-aastast perioodi, pikeneb keskmine teenistusstaaž tasemele, mis on kindlaks määratud Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes ja eu-LISA 2016. aastal vastuvõetud rakenduseeskirjades ajutiste teenistujate ja lepinguliste töötajate ümberklassifitseerimise kohta¹⁴³.

¹⁴³ eu-LISA haldusnõukogu 15. märtsi 2016. aasta otsus nr 2016-016, milles kehtestati üldsätted Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 54 rakendamise kohta, ning 15. märtsi 2016. aasta otsus nr 2016-017, milles kehtestati üldsätted Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 87 lõike 3 rakendamise kohta.

Tabel 1. Ajutiste teenistujate ümberklassifitseerimine / ametnike edutamine

Kategooria ja palgaaste	Tegevtootajad 1. jaanuari 2015. aasta seisuga		Edutatud/ümberklassifitseeritud töötajate arv (2016)		Ümberklassifitseeritud/edutatud töötajate keskmine staaž palgaastmel (aastat)
	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	
AD 16		0		0	–
AD 15		0		0	–
AD 14		1		0	–
AD 13		0		0	–
AD 12		2		1	3
AD 11		2		0	–
AD 10		6		2	2,9
AD 9		6		1	2,25
AD 8		8		1	2
AD 7		18		6	2,63
AD 6		7		1	2

Kategooria ja palgaaste	Tegevtootajad 1. jaanuari 2015. aasta seisuga		Edutatud/ümbeklassifitseeritud töötajate arv (2016)		Ümbeklassifitseeritud/edutatud töötajate keskmine staaž palgaastmel (aastat)
	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	
AD 5		24		7	2,73
AD kokku		74		19	2,62
AST 11		0		0	–
AST 10		0		0	–
AST 9		0		0	–
AST 8		0		0	–
AST 7		2		2	2,38
AST 6		2		1	2
AST 5		14		3	2,75
AST 4		6		0	–
AST 3		19		2	2,90
AST 2		1		0	–
AST 1		0		0	–
AST kokku		44		8	2,60

Kategooria ja palgaaste	Tegevtootajad 1. jaanuari 2015. aasta seisuga		Edutatud/ümberklassifitseeritud töötajate arv (2016)		Ümberklassifitseeritud/edutatud töötajate keskmine staaž palgaastmel (aastat)
	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	
AST/SC1		0		0	–
AST/SC2		0		0	–
AST/SC3		0		0	–
AST/SC4		0		0	–
AST/SC5		0		0	–
AST/SC6		0		0	–
AST/SC kokku		0		0	–
Kokku		118		27	2,61

Tabel 2. Lepinguliste töötajate ümberklassifitseerimine

2016. aastal võttis eu-LISA vastu rakenduseeskirjad¹⁴⁴ lepinguliste töötajate ümberklassifitseerimise kohta ning toimus esimene lepinguliste töötajate ümberklassifitseerimine.

Tegevusüksus	Palgaaste	Tegevõtöötajad 1. jaanuari 2015. aasta seisuga	2016. aastal ümberklassifitseeritud töötajate arv	Ümberklassifitseeritud töötajate keskmine staaž palgaastmel (aastat)
Lepingulised töötajad, IV	18		–	–
	17		–	–
	16	1	1	2
	15		–	–
	14	4	2	2,21
	13		–	Ei kohaldata

¹⁴⁴ eu-LISA haldusnõukogu 15. märtsi 2016. aasta otsus nr 2016-017, milles kehtestati üldsätted Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 87 lõike 3 rakendamise kohta.

Tegevusüksus	Palgaaste	Tegevtöötajad 1. jaanuari 2015. aasta seisuga	2016. aastal ümberklassifitseeritud töötajate arv	Ümberklassifitseeritud töötajate keskmine staaž palgaastmel (aastat)
Lepingulised töötajad, III	12		–	–
	11		–	–
	10		–	–
	9	1	1	2,42
	8		–	Ei kohaldata
Lepingulised töötajad, II	7		Ei kohaldata	–
	6		–	–
	5		–	–
	4		–	Ei kohaldata
Lepingulised töötajad, I	3		Ei kohaldata	–
	2		–	–
	1		–	Ei kohaldata

Tegevusüksus	Palgaaste	Tegevtöötajad 1. jaanuari 2015. aasta seisuga	2016. aastal ümberklassifitseeritud töötajate arv	Ümberklassifitseeritud töötajate keskmine staaž palgaastmel (aastat)
Kokku		6	4	2,21

C. Liikuvuspoliitika

1. jaanuaril 2014 jõustunud uutes Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjades ning liidu muude teenistujate teenistustingimustes sätestatud uue ajutiste teenistujate kategooria (AT, artikli 2 punkt f) kasutuselevõtt ametites lihtsustab liikuvust eu-LISAs ja asutuste vahel.

2015. aastal võttis eu-LISA vastu näidisotsuse¹⁴⁵ ajutiste teenistujate töölevõtmise ja kasutamise kohta (AT, artikli 2 punkt f). Võttes arvesse eu-LISA organisatsioonistruktuuri ja arengujärku, hinnatakse iga vaba või uue loodava ametikoha korral ametisisese liikuvuse vajadusi ja võimalusi. Peale selle võidakse arvesse võtta ametikohtade ümberpaigutamist.

2016. aastal toimus kaks ametisisest ümberpaigutamist ja ametiülesannete muutmist: personali- ja koolitustalituse juhataja määrati tegevdirektori nõuniku vastloodud ametikohale ning üldkoordineerimise talituse sisesuhtlusassistent viidi üle dokumendihaldusassistendi ametikohale organisatsiooniteenuste sektoris (ressursi- ja haldusosakond).

¹⁴⁵ eu-LISA haldusnõukogu 11. novembri 2015. aasta otsus nr 2015-166, millega kehtestati üldised rakendussätted menetluse kohta, mis reguleerib ajutiste teenistujate töölevõtmist ja kasutamist Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti f alusel.

eu-LISA liikuvuspoliitikas tuleb arvestada ka institutsioonidevahelise liikuvusega. 2016. aastal siirdus 7 inimest eu-LISAst tööle Euroopa Komisjoni, Euroopa Parlamenti või mõnda teise ELi ametisse ja 20 uuest töötajast tuli 6 töötajat eu-LISAsse mõnest teisest ELi institutsioonist, asutusest või organist.

D. Sooline ja geograafiline tasakaal

Alljärgnevas tabelis esitatakse ameti töötajate sooline jaotus tööülesannete liigi ja taseme kaupa.

eu-LISA töötajate sooline jaotus

Sugu	Administraatorid			Assistendid		Kokku
	Ajutised teenistujad	Lepingulised töötajad	Lähetatud riiklikud eksperdid	Ajutised teenistujad	Lepingulised töötajad	
Mehi	55	17	5	29	1	107
Naisi	17	6	1	14	2	40
Töötajaid kokku	72	23	6	43	3	147

Põhjus, miks eu-LISAs ilmselgelt puudub sooline tasakaal, on töörežiim (pidev vahetustega töö ja valved) ning asjaolu, et enamikul IT-ametikohtadel ameti toimingute osakonnas Strasbourgis töötavad mehed. Samuti on värbamiskonkurssidel saadud kandideerimisavalduste arvu põhjal näha, et eu-LISAs töötamise vastu tunnevad rohkem huvi mehed.

2014. aastal võttis eu-LISA kasutusele paindliku tööaja, et soodustada töötajate era- ja tööelu tasakaalu. 2015. aastal koostas amet kaugtöö sisesuunised ja võttis vastu personalieeskirjade rakenduseeskirjad seoses kaugtööga¹⁴⁶ ning asus neid kohaldama. 2016. aastal olid need eeskirjad jõus ning Euroopa Komisjon tegeles parasjagu ametitele kaugtööd käsitleva näidisotsuse teksti lõpliku viimistlemisega.

Geograafiline tasakaal

eu-LISA töötajad esindavad 21 ELi liikmesriiki.

Töötajate värbamine eri geograafilistest piirkondadest soodustab kultuurilist mitmekesisust ja vastastikust kogemuste vahetamist. Kuna ameti peamised tegevuskohad asuvad Tallinnas ja Strasbourgis, on eu-LISAs loomulik tendents, et töötajaskonnas on enim Eestist ja Prantsusmaalt pärit inimesi, kes moodustavad kuni 30% kogu personalist vastavates tegevuskohtades. Sellel ei arvata olevat kahjulikku mõju geograafilisele tasakaalule. Prantsusmaa töötajate rühm on suurim seetõttu, et osa Prantsusmaa riigiasutuste töötajaid, kes tegelesid ametile selle asutamise ajal üle antud IT-projektidega, liitus eu-LISAgaga pärast vastavate kitsa spetsialiseerumisega ametikohtade jaoks korraldatud konkursimenetlust.

Järgmises tabelis on kajastatud eu-LISA töötajate (ajutised teenistujad) kodakondsust tegevusüksuste kaupa.

¹⁴⁶ eu-LISA haldusnõukogu 11. novembri 2015. aasta otsus nr 2015-100, millega rakendatakse analoogia alusel komisjoni 16. detsembri 2013. aasta otsust, millega muudetakse komisjoni 18. detsembri 2009. aasta otsuse C(2009)10224 (kaugtöö rakendamise kohta komisjoni talitustes aastatel 2010–2015) artikli 7 lõikeid 5 ja 7.

eu-LISA töötajate kodakondsus

Värbamisstaatus 31. detsembri 2016. aasta seisuga				
Kodakondsus	AD	AST	AD + AST kokku	Osakaal
Austria (AT)	0	0	0	0
Belgia (BE)	4	4	8	6,96
Bulgaaria (BG)	3	0	3	2,61
Horvaatia (HR)	1	0	1	0,87
Küpros (CY)	0	0	0	0,00
Tšehhi Vabariik (CZ)	1	1	2	1,74
Taani (DK)	0	0	0	0,00
Eesti (EE)	4	6	10	8,70
Soome (FI)	0	1	1	0,87

Värbamisstaatus 31. detsembri 2016. aasta seisuga				
Kodakondsus	AD	AST	AD + AST kokku	Osakaal
Prantsusmaa (FR)	17	9	26	22,61
Saksamaa (DE)	4	1	5	4,35
Kreeka (EL)	5	1	6	5,22
Ungari (HU)	4*	2	6	5,22
Iirimaa (IE)	1	0	1	0,87
Itaalia (IT)	8	1	9	7,83
Läti (LV)	0	3	3	2,61
Leedu (LT)	2	3	5	4,35
Luksemburg (LU)	0	0	0	0,00
Malta (MT)	0	0	0	0,00

Värbamisstaatus 31. detsembri 2016. aasta seisuga				
Kodakondsus	AD	AST	AD + AST kokku	Osakaal
Madalmaad (NL)	0	1	1	0,87
Poola (PL)	4	2	6	5,22
Portugal (PT)	1	2	3	2,61
Rumeenia (RO)	8	4	12	10,43
Slovakkia (SK)	2	0	2	1,74
Sloveenia (SI)	0	0	0	0,00
Hispaania (ES)	3	1	4	3,48
Rootsi (SE)	0	0	0	0,00
Ühendkuningriik (UK)	0	1	1	0,87

Värbamisstaatus 31. detsembri 2016. aasta seisuga				
Kodakondsus	AD	AST	AD + AST kokku	Osakaal
Töötajaid kokku	72	43	115	100,00

*Sh 1 tööpakkumine, mis võeti vastu 2016. aastal.

Selleks et riikide esindatus eu-LISA töötajaskonnas vastaks riikide esindatusele Euroopa Liidu üldrahvastikus, on amet alates 2014. aasta oktoobrist kõigile vaba ametikoha teadetele lisanud eriteabe, julgustades kandideerima inimesi eu-LISAs alaesindatud riikidest.

eu-LISA töötajate teiste rühmade (lepingulised töötajad ja lähetatud riiklikud eksperdid) kodakondsus on esitatud järgmises tabelis.

eu-LISA lepinguliste töötajate ja lähetatud riiklike ekspertide kodakondsus

Kodakondsus	Värbamisstaatus 31. detsembri 2016. aasta seisuga		
	Lepingulised töötajad, IV tegevusüksus	Lepingulised töötajad, III tegevusüksus	Lähetatud riiklikud eksperdid
Austria (AT)			
Belgia (BE)	1		
Bulgaaria (BG)			1

Kodakondsus	Värbamisstaatus 31. detsembri 2016. aasta seisuga		
	Lepingulised töötajad, IV tegevusüksus	Lepingulised töötajad, III tegevusüksus	Lähetatud riiklikud eksperdid
Horvaatia (HR)			
Küpros (CY)			
Tšehhi Vabariik (CZ)			
Taani (DK)			
Eesti (EE)	1	1	
Soome (FI)	1		
Prantsusmaa (FR)	9*	1	
Saksamaa (DE)			2
Kreeka (EL)	2		2

Kodakondsus	Värbamisstaatus 31. detsembri 2016. aasta seisuga		
	Lepingulised töötajad, IV tegevusüksus	Lepingulised töötajad, III tegevusüksus	Lähetatud riiklikud eksperdid
Ungari (HU)			
Iirimaa (IE)			
Itaalia (IT)	1		
Läti (LV)			1
Leedu (LT)			
Luksemburg (LU)			
Malta (MT)			
Madalmaad (NL)			
Poola (PL)	1		
Portugal (PT)	1		

Kodakondsus	Värbamisstaatus 31. detsembri 2016. aasta seisuga		
	Lepingulised töötajad, IV tegevusüksus	Lepingulised töötajad, III tegevusüksus	Lähetatud riiklikud eksperdid
Rumeenia (RO)	3	1	
Slovakkia (SK)	1		
Sloveenia (SI)			
Hispaania (ES)	2*		
Rootsi (SE)			
Ühendkuningriik (UK)			
Töötajaid kokku	23	3	6

* Sh 1 tööpakkumine, mis võeti vastu 2016. aastal.

Saksamaa kolleegide esindatus selles rühmas aitab suurendada Saksamaa kodanike esindatust ameti töötajaskonnas.

Teatavatest riikidest on juba iseenesest keeruline kandideerijaid ligi meelitada, kuna eri tegurite koosmõjul on tingimused võrreldes päritoluriikide tingimustega halvemad. Sellised riigid on näiteks Rootsi, Ühendkuningriik ja Saksamaa. Nende tegurite hulgas on näiteks suhtelised suured majutuskulud välismaalastele, kaugus ameti töötajate päritolukohtadest ja sellest tulenevalt suured kulud päritolukohta reisimisel, üldised töötingimused, mistõttu on eu-LISA töötajate pereliikmetel raske leida määratud asupaikades tööd, samuti madal paranduskoefitsient Tallinnas.

Geograafilise tasakaalu tagamisega tegeletakse ka edaspidi, pöörates sellele tähelepanu tulevastes värbamismenetlustes. Valikumenetluses on peatähelepanu endiselt kandidaatide pädevusel. Kui kaks kandidaati saavad hindamisel sama punktiarvu, soovitatakse sellegipoolest tööle võtta nende riikide kodanikke, keda on värvatud geograafilise esindatuse mõttes vähem, et luua suuremat tasakaalu ja hoida juba saavutatud mitmekesisust.

E. Kooliharidus

Kooskõlas asutamismäärusega pakuvad eu-LISA tegevuskohtade liikmesriigid võimalikult häid tingimusi ameti tõrgeteta toimimise tagamiseks, sealhulgas mitmekeelset Euroopale orienteeritud kooliharidust.

Alates 2013. aasta septembrist on Tallinn pakkunud võimalust saada haridust akrediteeritud Euroopa koolide (II tüüp) õppekava alusel. 12 eu-LISA töötajate last õpib Tallinna Euroopa koolis. Ülejäänud lapsed õpivad Inglise Kolledžis (3) või eralasteaedades (1), kui teenuseid ei saa pakkuda Euroopa kool.

Strasbourgis asutati Euroopa kool (II tüüp) 2008. aasta septembris. 2016. aastal õppis Strasbourgi Euroopa koolis 23 eu-LISA töötajate last. 9 last käisid eralasteaedades või kohalike omavalitsuste lasteaedades.

2014. aastal Euroopa Komisjoniga allkirjastatud Tallinna ja Strasbourgi Euroopa kooli rahalise toetamise lepingus määrati kindlaks summa, mille eu-LISA peaks igal aastal vastavalt ameti töötajate laste arvule maksma. 2017./2018. õppeaasta puhul on aastasumma hinnanguliselt üle 410 000 euro, kuna töötajate arv on suurenenud.

Mõlemas asukohas on ka teisi koole, mis pakuvad võimalust õppida rahvusvahelise õppekava või riikliku tunnustatud õppekava alusel linna keskkoolide rahvusvahelistes osakondades ja rahvusvahelistes koolides.

Selleks et aidata alla 4-aastaste lastega töötajaid, kes ei saa kasutada Euroopa kooli teenust, võttis eu-LISA 2014. aastal kasutusele lasteaiatoetuse, et hüvitada eu-LISAga teenuslepingu sõlminud lasteaedade või -sõimede osutatavate lastehoiuteenuse kulud. Isegi kui kõnealust teenust kasutavate töötajate arv on vähenenud, sest osa lapsi on

jõudnud kooliikka, rakendatakse seda lahendust ka edaspidi, sest see on soodustanud tööpakkumiste vastuvõtmist, eeskätt Tallinnas, kus töötavatele emadele on suhteliselt keeruline sedalaadi toetust tagada.

Arvestades teiste ELi ametite kogemusi, on mitmekeelsel, Euroopale orienteeritud kooliharidusel otsene mõju ameti ligitõmbavusele tööandjana. Seepärast jätkab amet Euroopa ametite võrgustiku raames jõupingutusi saavutamaks eesmärgid, mille ELi ametid on selles valdkonnas seadnud.

V lisa. Hooned

Hoone andmed	Hoone nimetus, asukoht ja liik	Muud märkused
	Euroopa Liidu Maja Rävala 4, Tallinn, Eesti	eu-LISA tegutseb hoone 0., 1. ja 6. korrusel.
Pindala (m ²)	1443,5 (6. korrus) ja 378 (0. ja 1. korrus)	
sellest kontoriruumid	601,8 (6. korrus) ja 200,6 (0. ja 1. korrus)	
sellest muud kui kontoriruumid	841,7 (6. korrus) ja 177,4 (0. ja 1. korrus)	
Aastarent (eurodes)	0 (6. korrus) ja 0 (0. ja 1. korrus)	eu-LISA maksab vaid jooksvad kulud. 0. ja 1. korruse rendisumma hüvitab eu-LISA-le Eesti siseministerium.
Rendilepingu liik ja kestus	31. detsembri 2017. aasta vastastikuse mõistmise memorandum (6. korrus) 28. veebruari 2018. aasta rendileping (0. ja 1. korrus)	
Vastuvõtva liikmesriigi tagastamatu abi või toetus	Renti maksab Eesti Vabariik	Renti maksab Eesti siseministerium
Hoone nüüdisväärtus	–	

	Hoone nimetus, asukoht ja liik	Muud märkused
Hoone andmed	18 Rue de la Faisanderie, Strasbourg, Prantsusmaa	–
Pindala (m ²)	2 380	
sellest kontoriruumid	806	
sellest muud kui kontoriruumid	1 574	
Aastarent (eurodes)	HOME-2012-LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: 10 790 (LISA-2014-NP-15: 21 000)	
Rendilepingu liik ja kestus	HOME-2012-LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: 4 moodulit – 36 kuud LISA-2014-NP-15: 5 moodulit – 10 kuud	HOME-2012-LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: kuni 30. aprillini 2016 LISA-2014-NP-15: kuni 29. veebruarini 2016
Vastuvõtva liikmesriigi tagastamatu abi või toetus	Prantsusmaa andis kogu valduse eu-LISA-le üle 29. mail 2013 1 euro eest.	
Hoone nüüdisväärtus	Hoone väärtus: 685 212 eurot (arvestuslik netoväärtus 31. detsembri 2016. aasta seisuga)	

	Kinnistute väärtus: 1 665 315 eurot (arvestuslik netoväärtus 31. detsembri 2016. aasta seisuga)	
	Ehitamisel olev hoone: 4 793 504 eurot (arvestuslik netoväärtus 31. detsembri 2016. aasta seisuga)	

	Hoone nimetus, asukoht ja liik	Muud märkused
Hoone andmed	Varukeskus Austrias (Sankt Johann im Pongau, Austria)	Varurajatis
Pindala (m ²)	626	
sellest kontoriruumid	223	
sellest muud kui kontoriruumid	403	
Aastarent (eurodes)	591 328	Tegevuskulud
Rendilepingu liik ja kestus	Tähtajatu operatiivleping Austria Vabariigiga	
Vastuvõtva liikmesriigi tagastamatu abi või toetus	Ei kohaldata	
Hoone nüüdisväärtus	Andmed puuduvad	

	Hoone nimetus, asukoht ja liik	Muud märkused
Hoone andmed	eu-LISA kontaktbüroo, 20 avenue d'Auderghem, 1040 Brüssel, Belgia 62 m ² (kaks kontorit teisel korrusel)	Kavas on laiendada rendipinda 36 m ² võrra 1. aprillist 2017
Pindala (m ²)	62	
sellest kontoriruumid	62	

Aastarent (eurodes)	12 385	
Rendilepingu liik ja kestus	Rendileping	Uus rendileping alates 1. aprillist 2017, sh uus kontor
Vastuvõtva liikmesriigi tagastamatu abi või toetus	Ei kohaldata	
Hoone nüüdisväärtus	–	

STRASBOURGI HOONE EHITUSPROJEKT

2013. aasta märtsis otsustas eu-LISA haldusnõukogu täielikult renoveerida Strasbourgis asuva andmekeskuse, kus majutatakse eu-LISA suuremahuliste IT-süsteemide keskseadmeid, ning rajada eraldi uus büroohoone olemasolevatele ja prognoositavatele tulevastele eu-LISA töötajatele, sealhulgas üldkasutatavad ja koolitusruumid. Renoveerimis- ja ehitusprojekt hõlmab kolmekorruselise hoone ehitamist (prognoositav pindala 3728 m²); olemasoleva, 1992. aastal ehitatud ja suuremahulisi IT-süsteeme majutava peahoone renoveerimist (1497 m²); uue kahekoruselise hoone rajamist oluliste elektrienergia varusüsteemide majutamiseks (prognoositav pindala 488 m²) ja uue väravaverajatise ehitamist kooskõlas ajakohaste standarditega (prognoositav pindala 99 m²). See projekt laiendab kogupindala 1365 ruutmeetrit 5812 ruutmeetrile, hõlmates mitme kõrgtehnilise ja operatiivala laiendust.

Projekteerimise ja ehitamise hankeleping sõlmiti põhitöövõtjaga, kes alustas projekti väljatöötamist 2015. aastal. Ehitusprojektis esines mõningaid viivitusi, sest esialgset lepingut oli vaja uue rajatise projektis teatavate paranduste tegemiseks muuta, samuti oli töövõtjal raskusi vajaliku kvaliteedi pideva tagamisega. Finantsseisukohast jäi projekt eelarvepädevate institutsioonide heakskiidetud lepingueelarve piiresse. Eeldatavalt annab töövõtja Strasbourgi uue büroohoone üle 2018. aasta veebruaris. Sellegipoolest tunatakse tulevikku vaadates muret selle suhtes, kas renoveeritud ruumid Strasbourgis suudavad majutada kõiki ameti töötajaid ja töövõtjaid, võttes arvesse olulisi arengusuundumusi justiits- ja siseküsimate valdkonnas, st EESI loomist, ETIASe kasutuselevõttu ja muid algatusi, mis käivitatakse vastava õigusliku aluse vastuvõtmisel ja mis ei olnud projekti alustamisel veel teada.

TALLINNA PEAKORTERI EHITUSPROJEKT

Tehtud on otsus rajada Tallinnasse (Eesti) uus eu-LISA peakorter. Hoone peaks valmima 2017. aasta lõpuks. Projekti kulud katab Eesti valitsus ja see on kinnitatud valitsuse otsusega. Projekt on arhitektuurikontseptsiooni projekti hindamise etapis. Krundi suurus on 5628 m². Hoone netopind on ligikaudu 3000 m² ja hoonet on võimalik laiendada tulevikus 2000 m² võrra.

Vastavalt heakskiidetud kavale on selles projektis tehtud märkimisväärseid edusamme, eeskätt esialgse projekti ja üksikasjaliku tehnilise projekti valmimine ja heakskiitmine. Sisekujunduse projekt on valmimas. Projektiettepanekuid analüüsis rühm eri valdkondade insenere, et hinnata nende vastavust kohaldatavatele valdkonnastandarditele ja ka nende üldist sobivust. Ehitustöö algas 2017. aasta II kvartalis.

VI lisa. Privileegid ja immunitetid

Ameti privileegid	Töötajatele antud privileegid	
	Privileegide ja immunitetide protokoll / diplomaadi staatus	Haridus-/lastehoiuasutused
<p>Tallinnas saavad eu-LISA koosseisulised töötajad, kes ei ole enne ametis tööle asumist Eesti alalised elanikud, Eesti valitsuselt hüvitist summas, mis võrdub Eestis kaupade ostmisel makstava käibemaksuga (piirdub konkreetsete kaupade loeteluga) ühe aasta jooksul pärast teenistuse alustamist ameti Tallinna tegevuskohas, et lihtsustada Eestis elama asumist.</p> <p>Tegevdirektor, eu-LISA koosseisulised töötajad Tallinnas ja nende leibkonda kuuluvad mittetöötavad pereliikmed on vabastatud kõigist kohustuslikest maksetest Eesti sotsiaalkindlustussüsteemile, kuni neile kehtib liidu ametnike ja muude teenistujate sotsiaalkindlustustagatiste kava.</p> <p>Tegevdirektorile ja ameti koosseisulistele</p>	<p>eu-LISA ja Eesti Vabariigi vaheline peakorteri leping, artikkel 12</p>	<p>2013. aasta sügisel alustas Tallinnas tegevust akrediteeritud Euroopa kool.</p> <p>Euroopa kool pakub II tüüpi õppekava lasteaias ning alg- ja keskhariduse tasemel.</p> <p>Euroopa kooli võetakse vähemalt 4-aastasi lapsi.</p>

Ameti privileegid	Töötajatele antud privileegid	
	Privileegide ja immuuniteetide protokoll / diplomaadi staatus	Haridus-/lastehoiuasutused
<p>töötajatele tagatakse:</p> <p>puutumatus kinnipidamise suhtes ja kohtulik puutumatus seoses ametikohustuste täitmisel tehtud kirjalike ja suuliste avaldustega või muude toimingutega, isegi kui teenistusaeg ametis on lõppenud;</p> <p>vabastus mis tahes riigi, piirkondliku või kohaliku tasandi maksudest, mis peetakse kinni ameti enda või ameti nimel makstavalt palgalt, kõrvaltasudelt ja hüvitistelt, sealhulgas haigushüvitised, õnnetusjuhtumikindlustuse hüvitised, pensionid ja töötushüvitised;</p> <p>õigus importida riigist, kus oli nende viimane elukoht, või riigist, mille kodanikud nad on, tollimaksuvabalt ja keeldude või piiranguteta mööblit ja isiklike esemeid, sealhulgas isiklikuks kasutamiseks mõeldud mootorsõidukeid, kahe aasta jooksul arvates Tallinnas ametisse astumisest;</p> <p>õigus eksportida mööblit ja isiklike esemeid,</p>		

Ameti privileegid	Töötajatele antud privileegid	
	Privileegide ja immuuniteetide protokoll / diplomaadi staatus	Haridus-/lastehoiuasutused
<p>sealhulgas isiklikuks kasutamiseks mõeldud mootorsõidukeid, piiranguteta ja tollimaksuvabalt kahe aasta jooksul arvates teenistuse lõpetamisest ametis.</p> <p>Relvakonflikti, rahvarahutuse, terrorirünnaku või muu sündmuse korral, mis ohustab tegevdirektori, ameti koosseisuliste töötajate ja nende leibkonda kuuluvate pereliikmete – välja arvatud Eesti kodanikud – turvalisust ja/või heaolu tagab valitsus samad repatrieerimisvõimalused nagu on tagatud diplomaatilistele esindajatele rahvusvaheliste kriiside korral.</p>		
<p>eu-LISA koosseisulised töötajad Strasbourgis ja nende leibkonda kuuluvad pereliikmed on vabastatud kõigist kohustuslikest maksetest Prantsusmaa sotsiaalkindlustussüsteemile, kuni neile kehtib liidu ametnike ja muude teenistujate sotsiaalkindlustustagatiste kava (artikkel 13). Ka lähetatud riiklikud eksperdid on vabastatud</p>	<p>eu-LISA ja Prantsusmaa valitsuse leping Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Ameti tehnilise tegevuskoha kohta, artiklid 13 ja 16</p>	<p>Prantsusmaa valitsus on võtnud kohustuse leida parim võimalik lahendus ameti töötajate lastele ja nende leibkonda kuuluvatele pereliikmetele hariduse tagamiseks ning pakkuda neile alg- ja keskkooli haridust, mis on kohandatud nende individuaalsetele vajadustele ning võimaldab omandada rahvusvaheliselt tunnustatud kvalifikatsioone. Lisaks on valitsus kohustunud tagama,</p>

Ameti privileegid	Töötajatele antud privileegid	
	Privileegide ja immunitetide protokoll / diplomaadi staatus	Haridus-/lastehoiuasutused
<p>kõigist kohustuslikest maksetest Prantsusmaa sotsiaalkindlustussüsteemile, kui nad on kindlustatud oma päritoluriigi sotsiaalkindlustussüsteemis.</p> <p>Ameti koosseisulistel töötajatel on järgmised privileegid, immunitetid, vabastused ja soodustused:</p> <p>puutumatus ametikohustuste täitmisel tehtud tegude, sealhulgas suuliste ja kirjalike avalduste suhtes, ka pärast ametiaja lõppemist;</p> <p>valuutavahetust reguleerivate määruste rakendamisel samad soodustused, mis on ette nähtud rahvusvaheliste organisatsioonide ametnikele;</p> <p>õigus tuua Prantsusmaal esmakordsel ametisse astumisel tollimaksuvabalt riiki oma mööbel ja isiklikud esemed, sealhulgas isiklikuks kasutamiseks mõeldud mootorsõiduk, mis on omandatud riigis, kus nad viimati elasid, või riigis, mille kodanikud nad on, selle riigi siseturul valitsevate tingi-</p>		<p>et ameti kõigi töötajate lastele ja nende leibkonda kuuluvatele pereliikmetele tagatakse vastuvõtt Strasbourgi Euroopa kooli, kus pakutakse kõigis ELi liikmesriikides tunnustatud bakalaureusekraadi, kooskõlas Euroopa koolide kuratooriumi ja Strasbourgi Euroopa kooli vahel 24. mail 2011 Brüsselis allkirjastatud akrediteerimis- ja koostöölepingu artikliga 4</p>

Ameti privileegid	Töötajatele antud privileegid	
	Privileegide ja immuuniteetide protokoll / diplomaadi staatus	Haridus-/lastehoiuasutused
<p>muste kohaselt 15 kuu jooksul alates ametis tööleasumisest Prantsusmaal ja vastavalt tingimustele, mida peab vajalikuks Prantsusmaa valitsus;</p> <p>õigus viia tollimaksuvabalt riigist välja oma mööbel ja esemed, samuti isiklikuks kasutamiseks mõeldud mootorsõiduk, vastavalt tingimustele, mida peab vajalikuks Prantsusmaa valitsus;</p>		

VII lisa. Hindamine

Eelhindamine

Kooskõlas raamfinantsmääruse artikli 29 lõike 5 sätetega tegi haldusnõukogu 2017. aasta juunis pärast eelhindamise protsessi ja tõendavate dokumentide läbivaatamist otsuse võtta vastu eelhindamispoliitika ja -protsess ning volitas tegevdirektorit tegema selles protsessis ja tõendavates dokumentides vajaduse korral täiendavaid kohandusi. Haldusnõukogu palus tegevdirektoril käivitada protsessi rakendamise katseprojekti ning teha selle tulemused teatavaks haldusnõukogu korralisel koosolekul 2017. aasta novembris, mil otsustatakse piirsumma, mida järgitakse eelhindamise jaoks tegevuste valikul. Selle otsuse tegemisel koostatakse loetelu 2018. aasta tegevustest, mille suhtes kohaldatakse eelhindamist.

Süsteemide toimimise hindamine

Selleks et hinnata ja jälgida eu-LISA hallatavate süsteemide toimimist ning toetada Euroopa Parlamendi ja nõukogu 25. oktoobri 2011. aasta määruse (EL) nr 1077/2011 artikli 12 lõike 1 punkti t kohase nõude (SIS II ja VISi tehnilist toimimist käsitlevate aruannete koostamine) täitmist, kiitis haldusnõukogu dokumendiga nr 2013-084 heaks teenustaseme standardkokkuleppe.

Sisekontrollistandardid

15. juuni 2014. aasta otsusega nr 057-2014 võttis eu-LISA haldusnõukogu vastu 16 sisekontrollistandardist koosneva raamistiku, mis kujutab endast eu-LISAs kohaldatavate sisekontrolli kriteeriumide raamistikku. Haldusnõukogu otsusega kinnitati raamistiku kehtivust organisatsioonis ja tegevdirektorile anti standardite rakendamise ülesanne. Organisatsiooni sisekontrollistandardid on aga seotud mitme tegevusvaldkonnaga, mis on kõik võrdselt olulised. Planeerimistsüklist tulenevate sihtide saavutamiseks tegutseb eu-LISA selle nimel, et saavutada ja tagada vastavus sisekontrollistandarditele ning seeläbi tõendada head üldjuhtimist oma meetmetes ja tegevustes ning sidusrühmadele. Iga-aastase menetluse raames kohtub ameti sisekontrolli koordineerija 2018. aasta alguses eu-LISA sisekontrollistandarditega seotud ülesandeid täitvate juhtide ja töötajatega (nt andmekaitseametnik), et hinnata sisekontrollistandarditega seotud 2017. aasta tegevuse tulemusi ja koostada eraldi loetelud meetmetest, mille abil saavutada ja tagada 2018. aastal suurem vastavus eu-LISA sisekontrollistandarditele.

Alljärgnevas tabelis on loetletud 16 sisekontrollistandardit koos põhjendustega.

Number	Nimetus	Kirjeldus
1. sisekontrollistandard	Missioon	eu-LISA eesmärk on selgelt määratletud ajakohastes ja kokkuvõtlikes missioonikirjeldustes, mis on koostatud ameti klientide vaatenurgast.

SKS 2	Eetika- ja organisatsiooniväärtused	Juhtkond ja töötajad teadvustavad ja jagavad asjakohaseid eetika- ja organisatsiooniväärtusi ning järgivad neid oma käitumises ja otsuste tegemisel.
3. sisekontrollistandard	Töötajate määramine ametikohtadele ja liikuvus	Töötajate määramine ametikohtadele ja värbamine põhineb eu-LISA eesmärkidel ja prioriteetidel. Juhtkond soodustab ja kavandab töötajate liikuvust, et saavutada tegevuse järjepidevuse ja uuendamise sobiv tasakaal.
4. sisekontrollistandard	Töötajate hindamine ja arendamine	Töötajate tulemusi hinnatakse kord aastas. Seatud eesmärkide saavutamiseks vajalike oskuste arendamiseks võetakse sobivaid meetmeid.
5. sisekontrollistandard	Eesmärgid ja tulemusnäitajad	eu-LISA eesmärgid on selgelt määratletud ja vajaduse korral neid ajakohastatakse. Need on sõnastatud nii, et nende saavutamist on võimalik jälgida. Kehtestatud on tulemuslikkuse põhinäitajad, mis aitavad juhtkonnal hinnata ja teatada, kuidas on liigutud eesmärkide saavutamise poole.
6. sisekontrollistandard	Riskijuhtimisprotsess	Aasta tegevuse kavandamisse on lõimitud riskijuhtimisprotsess, mis on kooskõlas kohaldatavate sätete ja suunistega.
7. sisekontrollistandard	Tegevusstruktuur	eu-LISA tegevusstruktuur toetab tulemuslikku otsustamist volituste sobiva delegeerimise kaudu. eu-LISA tundlike ülesannete riske ohjatakse neid maandavate kontrollide ja lõppkokkuvõttes töötajate liikuvuse kaudu. Kasutusel on piisavad IT-juhtimisstruktuurid.
8. sisekontrollistandard	Protsessid ja menetlused	eu-LISA tegevuse täitmise ja kontrollimise protsessid ning menetlused on tõhusad ja tulemuslikud, piisavalt dokumenteeritud ja kooskõlas kohaldatavate õigussätetega. Need on näiteks ülesannete lahususe tagamise kord ning juhtimise ülevõtmise või poliitikast ja menetlustest kõrvalekaldumise jälgimise ja eelneva heakskiitmise kord.
9. sisekontrollistandard	Juhtkonnapoolne järelevalve	Juhtkonnapoolne järelevalve tagab, et tegevus toimub kooskõlas kohaldatavate õigussätetega tõhusalt ja tulemuslikult.
10. sisekontrollistandard	Talitluspidevus	Kasutusel on piisavad meetmed, mille abil tagada, et tavapärase tegevuse katkemisel jätkub teenuste osutamine. Kasutusel on talitluspidevuse kavand,

		millega tagatakse, et eu-LISA suudab tegevust jätkata olenemata olulise katkestuse olemusest.
11. sisekontrollistandard	Dokumendihaldus	Kasutusel on sobivad protsessid ja menetlused, et tagada eu-LISA dokumendihalduse turvalisus, tõhusus (eelkõige teabeotsingul) ja kooskõla kohaldatavate õigusaktidega.
12. sisekontrollistandard	Teave ja suhtlus	Sisesuhtlus võimaldab juhtkonnal ja töötajatel täita ülesandeid tõhusalt ja tulemuslikult, sealhulgas sisekontrolli valdkonnas. eu-LISA on asjakohastes valdkondades välja töötanud välissuhtluse strateegia, mis tagab asutusevälise suhtluse tõhususe, järjepidevuse ja kooskõla komisjoni poliitiliste põhisõnumitega. eu-LISA kasutatavad ja/või hallatavad IT-süsteemid (mille omanik on eu-LISA) on piisavalt kaitstud konfidentsiaalsust ja terviklust ohustavate tegurite eest.
13. sisekontrollistandard	Raamatupidamine ja finantsaruandlus	Kasutusel on asjakohased menetlused ja kontrollimeetmed, mille abil tagatakse ameti aastaaruannete ja finantsaruannete koostamiseks kasutatavate raamatupidamisandmete ja seonduva teabe täpsus, terviklikkus ja ajakohasus.
14. sisekontrollistandard	Tegevuse hindamine	Hinnatakse kuluprogrammide, õigusaktide ja kuludega mitteseotud meetmete tulemusi, mõju ja vajadusi, mida selliste meetmetega püütakse saavutada ja täita.
15. sisekontrollistandard	Sisekontrollisüsteemide hindamine	Juhtkond hindab vähemalt korra aastas eu-LISA peamiste sisekontrollisüsteemide, sealhulgas rakendusorganite korraldatavate protsesside tõhusust.
16. sisekontrollistandard	Siseauditi üksus	eu-LISA-l on siseauditi üksus, kes pakub sõltumatut ja objektiivset kindlust ning nõustamisteenuseid, mille eesmärk on anda eu-LISA tegevusele lisaväärtust ja seda täiustada.

Ameti tegevuse hindamise tulemuste tegevuskava

2015. ja 2016. aastal hindas komisjon koostöös välise töövõtjaga asutamismääruse artikli 31 lõike 1 alusel ameti tegevust kolme aasta jooksul alates ülesannete täitma asumisest. Hindamine toimus tihedas koostöös eu-LISA haldusnõukogu ja ameti endaga. Pärast seda hindamist võttis eu-LISA haldusnõukogu hindamissoovituste alusel 2017. aastal vastu dokumendi nr 2017-023 ehk ameti tegevuse hindamise tulemuste tegevuskava. Haldusnõukogule antakse korrapäraselt teavet tegevuskava rakendamise seisu kohta.

VIII lisa. Riskid 2018. aastal¹⁴⁷

1. RISK	Strasbourggi büroo laiendamise projektiga seotud kitsaskohad võivad ohtu seada soovitud tulemused.
2. RISK	Koosseisuliste töötajate ebapiisava arvu tõttu ei pruugi amet olla suuteline täitma oma ülesandeid ning teatavad nõuded võivad isegi täitmata jääda.
3. RISK	Organisatsiooniteenuste ööpäevaringse toe puudumine võib ohtu seada organisatsiooniteenuste ööpäevaringse kättesaadavuse.
4. RISK	Rahastamiskõlblikkus e-piiri delegeerimislepingu raames

Risk ¹⁴⁸	Reageerimine	Riski omanik
1. RISK	Maandamine: Strasbourggi hoone laiendamise projekti hoolikas seire, et tuvastada viivitamatult võimalikud olukorrad, mille tagajärjel töövõtja võib ametilt nõuda trahve või suutlikkus ei pruugi osutada piisavaks, samuti üleminekukava kehtestamine, milles käsitletakse piisaval määral võimalikke stsenaariume (nt jätta operatiivtegevuse tulemuslikkuse tagamiseks alles elemendid, mis oli algselt kavas välja vahetada).	Toimingute osakonna juhataja
2. RISK	Maandamine: ameti organisatsioonistruktuuri kohandamine, et vähendada võimaliku negatiivse mõju ja stsenaariumi realiseerumist. Keskpikas perspektiivis (praegu) teenuseosutajate täidetavate ülesannete/rollide muutmine lepingulise töötaja ametikohtadeks kooskõlas kohaldatavate määruste ja strateegiatega (nt eu-LISA sisseostustrateegia), lähtudes terviklikust hindamisest ja põhjendatusest, et suurendada koosseisuliste töötajate arvu.	Tegevdirektor
3. RISK	Maandamine: lühiajalise lahenduse väljatöötamine, pidades läbirääkimisi välisteenuste osutajaga <i>intra muros</i> teenuste tööaja pikendamise üle piisava suutlikkuse loomiseks. Keskpikas/pikas perspektiivis tuleks kooskõlas ameti kohaldatavate strateegiate ja suunistega (nt sisseostustrateegia) hankida vajalikud ressursid talitluspidevuse tagamiseks.	Ressursside ja haldusosakonna juhataja

¹⁴⁷ 2016. aasta hinnangute kohaselt. Vaadatakse läbi 2017. aastal.

¹⁴⁸ Riskid on järjestatud vastavalt 2016. aasta riskihindamismeetmete tulemustele.

4. RISK	Maandamine: liikmesriikidele antavate toetuste rahastamiskõlblikkuse kontrollimisel tuleb tagada range vastavus toetuslepingutele ja finants-/hanke-eeskirjadele, et komisjon tuvastaks vähem selliseid vigu, mille tagajärjel ameti kantud kulud loetakse rahastamiskõlbmatuks.	Finants- ja hanketalituse juhataja
---------	--	------------------------------------

IX lisa. 2018. aasta hankekava

Käesolevas lisas kirjeldatakse programmdokumendis/finantssselgituses käsitletud tegevuse toetamiseks 2018. aastaks kavandatavaid hankemenetlusi, mille hinnanguline maksumus on üle 135 000 euro. Kui see on kättesaadav, esitatakse teave ka muu kui operatiivtegevusega seotud hankemenetluste kohta.

Kava ei sisalda erilepinguid, mille amet, Euroopa Komisjon või muud ELi institutsioonid on raamlepingute kaudu juba sõlminud.

Number	Prog-rammdoku-mendi viide	Sisu	Menetluse liik	Le-pingu tüüp	Lepingu kestus (aastates)	Hinnangu-line mit-meaastane maksumus (2020. aastani) (tuhandetes eurodes)	Hinnangu-line maksumus 2018. aastal (tuhandetes eurodes)	Hankemenetluse alustamise soovituslik aeg (kvartal)	Selgitused
1	2.4.1.31	Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi loomine	Piiratud	Raamleping	4	142 052	Määratakse kindlaks hiljem	2018. aasta I kvartal	Piiratud menetluse teine etapp. Hankemenetluse alustamine sõltub õigusliku aluse vastuvõtmisest ning vastuvõtmise kuupäev mõjutab 2018. aatal sõlmitava lepingu maksumust.
2	2.1	Side ja üritused	Avatud	Raamleping	4	7000	800	2018. aasta I kvartal	See menetlus võidakse algatada juba 2017. aastal
3	2.1	Operatiivtegevuse kvaliteedi	Avatud	Raamleping	4	77 000	4000	2018. aasta I kvartal	See menetlus võidakse algatada juba 2017. aastal

		tagamine ja välistugi							
4	2.4.1.32	ETIASe väljatöötamine	Piiratud	Raamleping	4	29 204	3000	2018. aasta III/IV kvartal	Piiratud menetluse teine etapp. Hankemenetlus käivitatakse õigusliku aluse vastuvõtmisel.
5	2.4.1.34	ECRIS-TCN-süsteemi rakendamine	Piiratud	Raamleping	1	11 928	3766	2018. aasta IV kvartal	Piiratud menetluse teine etapp. Hankemenetlus käivitatakse õigusliku aluse vastuvõtmisel.

X lisa. Organisatsiooniskeem 2018. aastal

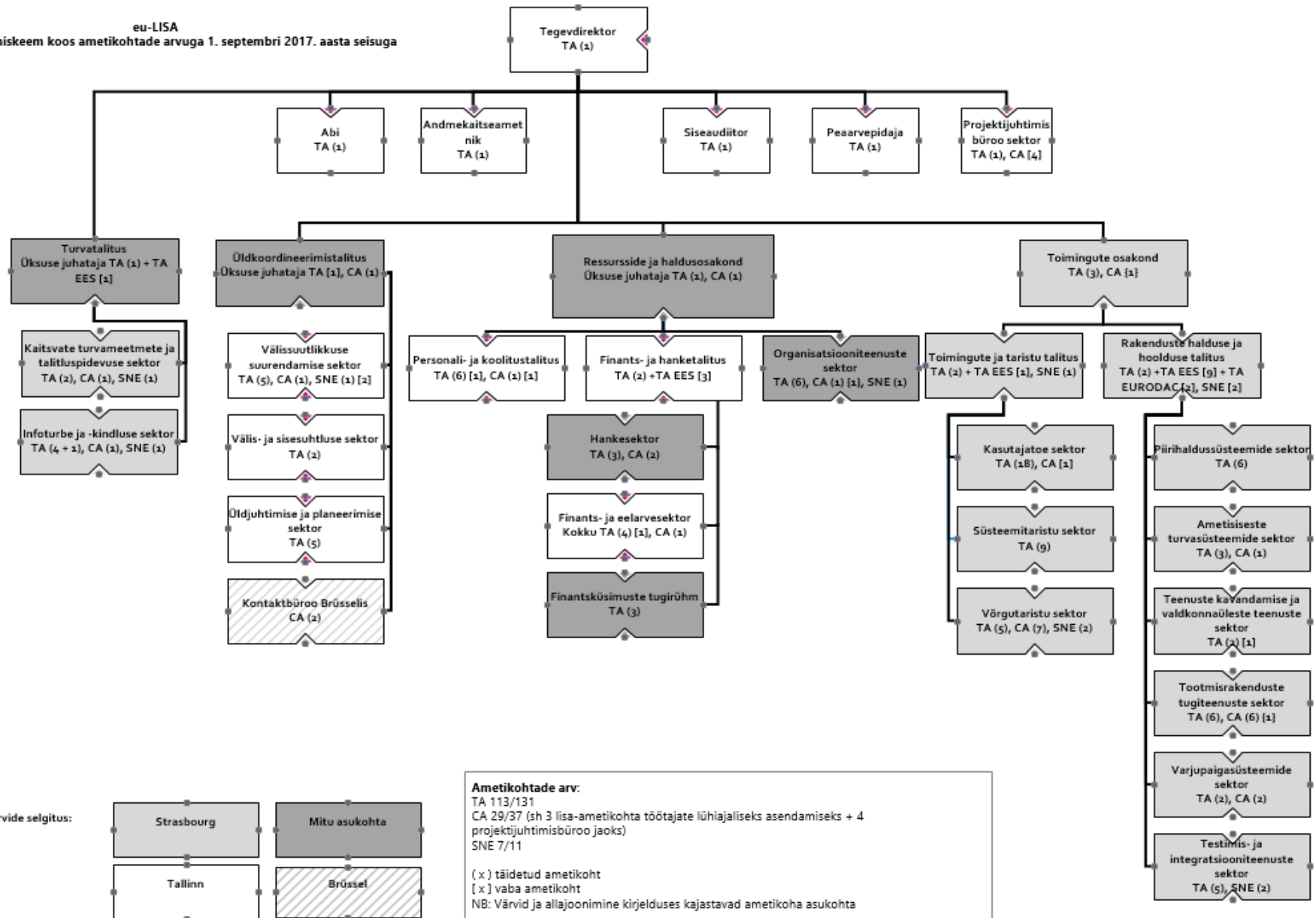
2016. aastal tehti eu-LISA organisatsiooniskeemis alljärgnevalt kirjeldatud muudatused, mis mõjutasid töötajate arvu.

Loodi tegevdirektori nõuniku ametikoht, millele viidi üle personali- ja koolitustalituse (HRTU) juhataja. HRTU juhataja tööülesanded määrati omakorda ressursi- ja haldusosakonna (RAD) juhatajale.

Organisatsiooniskeem kajastab olukorda 16. mai 2016. aasta seisuga. See peaks kajastama olukorda 31. detsembri 2016. aasta seisuga. Seetõttu kohandatakse seda 2017. aasta jaanuaris, kui olukord peaks muutuma.

eu-LISA organisatsiooniskeemi igas lahtris on ametikohtade arv esitatud ümarsulgudes () ja vabade ametikohtade arv nurksulgudes [].

eu-LISA
Organisatsiooniskeem koos ametikohtade arvuga 1. septembri 2017. aasta seisuga



Lisa XI. Teenustaseme standardkokkulepe

2013. aastal võttis eu-LISA haldusnõukogu vastu dokumendi nr **2013-084 (eu-LISA hallatavate IT-süsteemide teenustaseme standardkokkulepe)**, määrates kindlaks teenused, mida eu-LISA oma volituste piires liikmesriikidele osutab.

Lisa XII. Ühtsed teenustaseme näitajad

Kõikide suuremahuliste IT-süsteemide suhtes kohaldatavaid ühtseid teenustaseme näitajaid kirjeldatakse eu-LISA teenustaseme juhtimise poliitikas (2. lisa, teenustaseme kokkuleppe aruannete nõuded).