

2016-118 REV 1

ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ 2018-2020

Από	Εκτελεστικός διευθυντής
Προς	Διοικητικό συμβούλιο
Προηγούμενο έγγραφο	
Αντικείμενο	eu-LISA Έγγραφο προγραμματισμού 2018-2020



Επίπεδο προστασίας ΔΗΜΟΣΙΟ

eu-LISA Έγγραφο προγραμματισμού

2018-2020

Πίνακας περιεχομένων

Πρόλογος	8
Κατάλογος συντομογραφιών	9
Αποστολή	12
Ενότητα I Γενικό πλαίσιο	14
Ενότητα II Πολυετής προγραμματισμός 2018-2020	16
1. Πολυετείς στόχοι	16
1.1. Στρατηγικοί σκοποί για την περίοδο 2014-2020	16
1.1.1. Στρατηγικός σκοπός 1: Συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού στις πολιτικές ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης στην ΕΕ και του ρόλου του για τη διευκόλυνση της εφαρμογής τους	16
1.1.2. Στρατηγικός σκοπός 2: Μετεξέλιξη του Οργανισμού σε αναγνωρισμένο κέντρο αριστείας και πάροχο υπηρεσιών στον τομέα της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην ΕΕ	17
1.1.3. Στρατηγικός σκοπός 3: Μετεξέλιξη του Οργανισμού ως βασικού κέντρου τεχνολογίας και κόμβου εμπειρογνώμοσύνης στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	17
1.1.4. Στρατηγικός σκοπός 4: Ανάπτυξη μιας σύγχρονης, αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής	17
1.2. Οι πολυετείς στρατηγικοί στόχοι για την περίοδο 2018-2020	18
2. Πολυετές πρόγραμμα (2018-2020)	34
2.1. Πεδία στρατηγικής δράσης στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 1	34
2.1.1. Η λειτουργική διαχείριση των συστημάτων	34
2.1.2. Εξέλιξη των συστημάτων	35
2.1.3. Επικοινωνιακή υποδομή	39
2.1.4. Ανάπτυξη και λειτουργική διαχείριση νέων συστημάτων	41
2.1.5. Ασφάλεια	42
2.1.6. Προστασία δεδομένων	44
2.1.7. Θεσμοθετημένη υποβολή εκθέσεων	44
2.1.8. Παροχή κατάρτισης προς τα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων	45
2.2. Πεδία στρατηγικής δράσης στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 2	46
2.2.1. Μετεξέλιξη του Οργανισμού σε κέντρο αριστείας	46
2.2.2. Αναβάθμιση του πλαισίου διακυβέρνησης του Οργανισμού	48
2.2.3. Παρακολούθηση και εφαρμογή των εξελίξεων στην έρευνα για την αναβάθμιση συστημάτων	49
2.3. Πεδία στρατηγικής δράσης στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 3	51
2.3.1. Εταιρικές σχέσεις με τα κράτη μέλη, τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και άλλους ενδιαφερόμενους	51
2.3.2. Εταιρικές σχέσεις με οργανισμούς και άλλα συναφή όργανα της ΕΕ	51
2.4. Πεδία στρατηγικής δράσης στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 4	52
2.4.1. Στρατηγικός και επιχειρησιακός σχεδιασμός	52
2.4.2. Οικονομική διαχείριση και σύναψη συμβάσεων	52
2.4.3. Διαχείριση εγκαταστάσεων	53
2.4.4. Διαχείριση ανθρώπινων πόρων	54

2.4.5.	Έλεγχοι	55
2.4.6.	Εξωτερική και εσωτερική επικοινωνία	55
3.	Προβλέψεις ανθρώπινων και δημοσιονομικών πόρων για την περίοδο 2018-2020 .	57
3.1	Επισκόπηση της παρελθούσας και τρέχουσας κατάστασης _____	57
3.1.1	Επισκόπηση του προσωπικού για το 2016 _____	57
3.1.2	Δαπάνες για το 2016 _____	58
3.1.3	Λοιπές πληροφορίες _____	58
3.2	Προγραμματισμός πόρων για την περίοδο 2018-2020 _____	58
3.2.1	Δημοσιονομικοί πόροι _____	58
3.2.2	Ανθρώπινοι πόροι _____	60
	Ενότητα III Πρόγραμμα εργασίας 2018.....	77
1.	Περίληψη	77
2.	Δραστηριότητες το 2018.....	83
2.1.	Οριζόντιες συνήθειες δραστηριότητες _____	83
2.2.	Οριζόντιες δραστηριότητες έργων _____	99
2.2.1.	Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 1 _____	99
2.2.1.1.	Υλοποίηση επιχειρηματικής λύσης ΤΠ για τη διαχείριση των διαδικασιών εξουσιοδότησης ασφάλειας του προσωπικού του eu-LISA και την εκπλήρωση των απαιτήσεων ασφάλειας για τους αναδόχους ⁹⁹	
2.2.1.2.	Βελτιώσεις της φυσικής ασφάλειας στο Τάλιν	100
2.2.1.3.	Βελτιώσεις της φυσικής ασφάλειας στο Στρασβούργο	101
2.2.1.4.	Ετήσια έρευνα προστασίας δεδομένων	103
2.2.1.5.	Παροχή καθοδήγησης όσον αφορά την προστασία της ιδιωτικής ζωής ήδη από τον σχεδιασμό ¹⁰⁴	
2.2.2.	Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 2 _____	105
2.2.3.	Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 3 _____	106
2.2.3.1.	Διαμοιρασμένες υπηρεσίες στον τομέα της προστασίας των δεδομένων με άλλους συναφείς οργανισμούς	106
2.2.4.	Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 4 _____	107
2.2.4.1.	Μετουσίωση των αποτελεσμάτων επανεξέτασης του μοντέλου διακυβέρνησης σε προτάσεις τελειοποίησης	107
2.2.4.2.	Αύξηση των ικανοτήτων σχεδιασμού του Οργανισμού	109
2.2.4.3.	Εισαγωγή της κατάρτισης του προϋπολογισμού βάσει δραστηριοτήτων	110
2.2.4.4.	Εγκατάσταση εταιρικών και άλλων υπηρεσιών στη νέα έδρα του Οργανισμού	111
2.2.4.5.	Λειτουργίες υλικοτεχνικής υποστήριξης και οργάνωσης για την τελική εγκατάσταση στα νεόδμητα ή ανακαινισμένα κτίρια στο Στρασβούργο	112
2.2.4.6.	Λειτουργίες υλικοτεχνικής υποστήριξης και οργάνωσης για την τελική εγκατάσταση στο νεόδμητο κτίριο της έδρας του Οργανισμού στο Τάλιν	113
2.2.4.7.	Εγκατάσταση εταιρικών και άλλων υπηρεσιών στο νέο κτίριο στο Στρασβούργο	114
2.2.4.8.	Συντήρηση και ανάπτυξη εταιρικής αρχιτεκτονικής δικτύου	115
2.2.4.9.	Συντήρηση και ανάπτυξη αρχιτεκτονικής συστήματος και αποθήκευσης	116
2.2.4.10.	Ανάπτυξη εταιρικής υποδομής ΤΠ στη νέα έδρα του Οργανισμού	117
2.2.4.11.	Βελτίωση εταιρικών εφαρμογών	118
2.2.4.12.	Περαιτέρω ανάπτυξη εταιρικής αρχιτεκτονικής	119

2.2.4.13.	Παρακολούθηση της υλοποίησης της στρατηγικής ανθρώπινων πόρων (ΑΠ) και της πολιτικής διατήρησης του προσωπικού.....	121
2.2.4.14.	Υλοποίηση πολιτικής για την υγεία και την ασφάλεια	122
2.2.4.15.	Σύναψη σύμβασης παροχής ιατρικής υπηρεσίας στον eu-LISA	123
2.2.4.16.	Ανάπτυξη και υλοποίηση σε παραγωγή εργαλείων ΤΠ για ΑΠ (Allegro, Sysper II και/ή ειδική εφαρμογή για διαχείριση χρόνου)	124
2.3.	Επιχειρησιακές συνήθειες δραστηριότητες	125
2.3.1.	Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 1	125
2.3.1.1.	Συντήρηση του VIS	125
2.3.1.2.	Διασφάλιση αδιάλειπτης και υψηλής ποιότητας λειτουργίας των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων	127
2.3.1.3.	Θέση σε λειτουργία, διαχείριση και συντήρηση του εφεδρικού κέντρου δεδομένων και της εφεδρικής λειτουργικής εγκατάστασης στο Sankt Johann im Pongau, στην Αυστρία	128
2.3.1.4.	Συντήρηση του BMS	129
2.3.1.5.	Συντήρηση του SIS II.....	130
2.3.1.6.	Λειτουργική διαχείριση του SIS II (μετάβαση στη νέα σύμβαση ΣΚΛ του SIS II, συνέχεια από το 2017)	132
2.3.1.7.	Παροχή στήριξης στα κράτη μέλη (SIS II).....	133
2.3.1.8.	Συντήρηση του Eurodac.....	133
2.3.1.9.	Συντήρηση του VIS Mail	135
2.3.1.10.	Διαχείριση επιπέδου 2 της υποδομής ΤΠ των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων	136
2.3.1.11.	Τακτική λειτουργική διαχείριση των συμβάσεων επικοινωνιακής υποδομής (εκτέλεση προϋπολογισμού, αγορά, ανανέωση, διαχείριση συμβάσεων)	137
2.3.1.12.	Λειτουργική διαχείριση του Dublinet.....	139
2.3.1.13.	Εκπόνηση εκθέσεων, κατάρτιση στατιστικών και δημοσίευση επικαιροποιημένων καταλόγων αρχών	140
2.3.1.14.	Παροχή κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων	142
2.3.2.	Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 2	143
2.3.2.1.	Υλοποίηση οδικού χάρτη παρακολούθησης της έρευνας και τεχνολογίας	143
2.3.3.	Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 3.....	145
2.3.3.1.	Σχεδιασμός, συντονισμός και συμμετοχή του Οργανισμού, ως παρατηρητή, στις αποστολές αξιολόγησης του Σένγκεν	145
2.3.4.	Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 4	146
2.3.4.1.	Κατάρτιση του προσωπικού του eu-LISA σχετικά με τις εργασίες	146
2.4.	Δραστηριότητες επιχειρησιακών έργων	147
2.4.1.	Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 1.....	147
2.4.1.1.	Ανάπτυξη τεχνικών προδιαγραφών αναφοράς στο πλαίσιο προσκλήσεων υποβολής προσφορών για συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας	147
2.4.1.2.	Ολοκληρωμένη παρακολούθηση βασικών επιχειρησιακών συστημάτων.....	149
2.4.1.3.	Συγκριτική αξιολόγηση του γραφείου υποστήριξης.....	152
2.4.1.4.	Διενέργεια μελέτης σχετικά με τις εικονικές επιφάνειες εργασίας υπολογιστών για διαχειριστές.....	153
2.4.1.5.	Υλοποίηση του δεύτερου σταδίου των διαμοιρασμένων υπηρεσιών (συνέχεια από το 2017)	154
2.4.1.6.	Διαχείριση σε κεντρικό επίπεδο της άδειας χρήσης της Oracle	156
2.4.1.7.	Διενέργεια μελέτης αυτοματοποιημένου ελέγχου ποιότητας δεδομένων με επακόλουθη δοκιμή	158
2.4.1.8.	Αύξηση βάσεων δεδομένων του BMS (συνέχεια από το 2017)	161
2.4.1.9.	Θέση εκτός λειτουργίας του BMS 1.0.....	162
2.4.1.10.	Υλοποίηση της ολοκληρωμένης πλατφόρμας δοκιμών των VIS/BMS (συνέχεια από το 2017)	163
2.4.1.11.	Εξομάλυνση της διεκπεραιωτικότητας του VIS (συνέχεια από το 2017)	164

2.4.1.12.	Εξομάλυνση της διεκπεραιωτικότητας του BMS (συνέχεια από το 2017)	166
2.4.1.13.	Ανανέωση του κιτ λογισμικού χρήστη (USK)	166
2.4.1.14.	Αύξηση της βάσης δεδομένων του VIS από 60 εκατομμύρια σε 100 εκατομμύρια αρχεία (συνέχεια)	169
2.4.1.15.	Ενίσχυση της υποδομής δοκιμών των VIS/BMS (συνέχεια)	171
2.4.1.16.	Διενέργεια μελέτης σχετικά με την υλοποίηση υπηρεσιοστρεφούς αρχιτεκτονικής	174
2.4.1.17.	Εξέλιξη κοινών εργαλείων δοκιμών	175
2.4.1.18.	Υλοποίηση σταδίου δοκιμής εικονικοποίησης.....	176
2.4.1.19.	Εδραίωση του ΑΣΑΔΑ του SIS II και προετοιμασία υλοποίησης του δεύτερου σταδίου.....	178
2.4.1.20.	Εξελίξεις του SIS II.....	179
2.4.1.21.	Αναδιτύπωση του SIS II.....	180
2.4.1.22.	Απόφαση επιστροφής SIS II.....	180
2.4.1.23.	Ολοκλήρωση του Eurodac με πρότυπα αρχιτεκτονικής διαμοιρασμένων υπηρεσιών	181
2.4.1.24.	Μεταρρύθμιση του Eurodac: λειτουργικές τροποποιήσεις και αναβάθμιση της δυναμικότητας	182
2.4.1.25.	Εκτίμηση επιπτώσεων για λογισμικό ως υπηρεσία	184
2.4.1.26.	Διενέργεια ενοποιημένου σταδίου δοκιμής δικτύου	185
2.4.1.27.	Προετοιμασία για τις υπηρεσίες TESTA-ng δεύτερης γενιάς.....	186
2.4.1.28.	Λειτουργική διαχείριση της επικοινωνιακής υποδομής των συστημάτων και των σχετικών συστημάτων επικοινωνίας.....	187
2.4.1.29.	Παράδοση των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την υλοποίηση των σχετικών με τον προϋπολογισμό, την αγορά, την ανανέωση και τις συμβάσεις θεμάτων της επικοινωνιακής υποδομής του VIS και του SIS II	189
2.4.1.30.	Υλοποίηση της αποθήκης δεδομένων για τη βελτίωση της αυτοματοποιημένης υποβολής εκθέσεων και παραγωγής στατιστικών στοιχείων Δεύτερο στάδιο (συνέχεια από το 2017).....	191
2.4.1.31.	Υλοποίηση συστήματος εισόδου/εξόδου	194
2.4.1.32.	Ανάπτυξη του ETIAS.....	196
2.4.1.33.	Ανάπτυξη νέου συστήματος για την παρακολούθηση του μηχανισμού κατανομής του Δουβλίνου	197
2.4.1.34.	Υλοποίηση του ECRIS-TCN	198
2.4.1.35.	Δεύτερο στάδιο υλοποίησης της ασφάλειας κοινής διαμοιρασμένης υποδομής.....	200
2.4.1.36.	Υλοποίηση συστήματος ανταλλαγής πληροφοριών με διαβάθμιση EU-Restricted (συνέχεια από το 2017).....	201
2.4.1.37.	Υλοποίηση ασφαλούς, απομονωμένης υποδομής περιήγησης Web στην εταιρική ΤΠ	202
2.4.2.	Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 2	203
2.4.2.1.	Εισαγωγή προηγμένου συστήματος παραγωγής στατιστικών δικτύου (συνέχεια από το 2017)	203
2.4.2.2.	Υλοποίηση του προηγμένου μηχανισμού υποβολής εκθέσεων για διαδικασίες ITSM, ΒΔΕ και ΣΕΕ/ΣΛΕ	205
2.4.2.3.	Υλοποίηση αξιολόγησης μοντέλου ωριμότητας.....	207
2.4.2.4.	Υλοποίηση κύκλου ζωής ανάπτυξης πρόσθετων συστημάτων	209
2.4.3.	Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 3	211
2.4.4.	Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 4	211
Παραρτήματα		212
Παράρτημα I: Κατανομή πόρων ανά δραστηριότητα 2018-2020.....		212
Παράρτημα II: Ανθρώπινοι και οικονομικοί πόροι 2018-2020		236
Πίνακας 1 – Δαπάνες.....		236
Πίνακας 2 – Έσοδα		239

<i>Πίνακας 3 – Επισκόπηση εσόδων και δαπανών.....</i>	<i>242</i>
<i>Πίνακας 4 – Αποτέλεσμα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και ακύρωση πιστώσεων</i>	<i>246</i>
<i>Παράρτημα III:.....</i>	<i>247</i>
<i>Πίνακας 1 – Εξέλιξη του αριθμού των εργαζομένων: επισκόπηση όλων των κατηγοριών υπαλλήλων</i>	<i>248</i>
<i>Πίνακας 2 – Πολυετές σχέδιο πολιτικής για το προσωπικό 2018-2020</i>	<i>251</i>
<i>Παράρτημα IV:.....</i>	<i>263</i>
<i>Πολιτική προσλήψεων</i>	<i>263</i>
<i>Αξιολόγηση επιδόσεων και ανακατάταξη/προαγωγές</i>	<i>268</i>
<i>Πίνακας 1 – Ανακατάταξη έκτακτων υπαλλήλων/προαγωγές μόνιμων υπαλλήλων</i>	<i>269</i>
<i>Πίνακας 2 – Ανακατάταξη συμβασιούχων υπαλλήλων</i>	<i>272</i>
<i>Πολιτική κινητικότητας.....</i>	<i>274</i>
<i>Ισορροπία των φύλων και της γεωγραφικής προέλευσης</i>	<i>276</i>
<i>Σχολική εκπαίδευση</i>	<i>282</i>
<i>Παράρτημα V: Κτιριακές εγκαταστάσεις</i>	<i>284</i>
<i>Παράρτημα VI: Προνόμια και ασυλίες.....</i>	<i>288</i>
<i>Παράρτημα VII: Αξιολογήσεις</i>	<i>294</i>
<i>Παράρτημα VIII: Κίνδυνοι 2018.....</i>	<i>298</i>
<i>Παράρτημα IX: Σχέδιο προμηθειών 2018</i>	<i>300</i>
<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X: Οργανόγραμμα 2018</i>	<i>302</i>
<i>Παράρτημα XI: Πρότυπη ΣΕΕ</i>	<i>304</i>
<i>Παράρτημα XII: Δείκτες κοινού επιπέδου εξυπηρέτησης.....</i>	<i>305</i>

Πρόλογος

Το έγγραφο προγραμματισμού 2018-2020 του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης (eu-LISA) καταρτίστηκε βάσει της καθιερωμένης εσωτερικής διαδικασίας αντιστοίχισης μεταξύ των υφιστάμενων οικονομικών και ανθρώπινων πόρων και των νομικά υποχρεωτικών δραστηριοτήτων και έργων οργανωτικής ανάπτυξης. Το παρόν έγγραφο αντικατοπτρίζει την ισχυρή δέσμευση του eu-LISA να συνεισφέρει στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης στην ΕΕ μέσω της παροχής υπηρεσιών υψηλής ποιότητας και της ανάπτυξής του ως κέντρου αριστείας.

Σκοπός του παρόντος εγγράφου είναι να αποτελέσει βάση για τη λήψη αποφάσεων σχετικά με τη χρηματοδότηση του Οργανισμού, να παράσχει πληροφορίες στους ενδιαφερόμενους του eu-LISA σχετικά με τις δραστηριότητές του και την κατανομή πόρων το 2018 και να παρουσιάσει γενική επισκόπηση για τα έτη 2019 και το 2020. Επιπλέον, αποσκοπεί να παράσχει στους υπαλλήλους του eu-LISA καθοδήγηση σχετικά με τις προτεραιότητες του Οργανισμού και να συμβάλει στον προγραμματισμό των εργασιών των διάφορων μονάδων.

Για την περίοδο 2018-2020, ο Οργανισμός έχει προσδιορίσει τρεις τομείς υψηλής προτεραιότητας:

- **Λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη των υφιστάμενων συστημάτων:** ο eu-LISA θα συνεχίσει να μεριμνά για τη λειτουργία των συστημάτων που του έχουν ανατεθεί σύμφωνα με τις νομικές πράξεις που τα διέπουν, ιδίως όσον αφορά τις εργασίες συντήρησης και την τεχνική ανάπτυξη που απαιτούνται για την ομαλή λειτουργία των συστημάτων, λαμβανομένων υπόψη των αναγκών των κρατών μελών.
- **Θέσπιση νέων συστημάτων:** ο Οργανισμός αναμένεται να συνεχίσει την υλοποίηση του ευρωπαϊκού συστήματος εισόδου/εξόδου (ΕΣΕΕ), το οποίο προβλέπεται να ξεκινήσει κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2017, αμέσως μετά την έκδοση του κανονισμού εισόδου/εξόδου από τους συννομοθέτες. Μόλις εγκριθεί η πρόταση για το ευρωπαϊκό σύστημα πληροφοριών και άδειας ταξιδιού (ETIAS), ο eu-LISA θα ξεκινήσει την ανάπτυξη του ETIAS. Επιπλέον, με την επιφύλαξη επίσης της έκδοσης του αναδιατυπωμένου κανονισμού Eurodac, ο Οργανισμός αναμένεται να συνεχίσει να υλοποιεί τις αναγκαίες αλλαγές στο σύστημα Eurodac. Με την επιφύλαξη της έκδοσης του αναδιατυπωμένου κανονισμού του Δουβλίνου, θα πρέπει να υλοποιηθεί το νέο σύστημα κατανομής του Δουβλίνου. Οι σχετικές νομικές βάσεις για αμφότερα τα καθήκοντα προβλέπεται να θεσπιστούν το 2017. Επιπλέον, βάσει της πρότασης που υπέβαλε η Επιτροπή στις 21 Δεκεμβρίου 2016, ο Οργανισμός σχεδιάζει να ξεκινήσει την υλοποίηση των απαιτούμενων αλλαγών στο σύστημα πληροφοριών Σένγκεν (SIS II), κατόπιν έγκρισης της αναδιατύπωσης του SIS II.
- **Οργανωτική ενίσχυση και ανάπτυξη:** αυτός ο ευρύς τομέας καλύπτει διάφορες δράσεις, οι οποίες αποσκοπούν στη βελτίωση της σταθερότητας και της ευελιξίας της οργάνωσης. Περιλαμβάνει τη θέσπιση μέτρων, όπως η κατάρτιση του προϋπολογισμού βάσει δραστηριοτήτων (ΚΠΔ), η βελτίωση της ικανότητας στρατηγικού σχεδιασμού, η ενίσχυση των σχετικών με τη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων ικανοτήτων, η οριστικοποίηση της μεταφοράς του Οργανισμού στις νέες του εγκαταστάσεις και η συνεργασία με διάφορα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα και οργανισμούς.

Κατάλογος συντομογραφιών

ΚΠΔ	Κατάρτιση προϋπολογισμού βάσει δραστηριοτήτων
ΑΣΑΔΑ	Αυτόματο σύστημα αναγνώρισης δακτυλικών αποτυπωμάτων
ΣΟ	Συμβουλευτική ομάδα
ΑΜΜΥ	Μονάδα διαχείρισης και συντήρησης των εφαρμογών
ΑΛ	Αδιάλειπτη λειτουργία
ΒCΥ	Κεντρική εφεδρική μονάδα - εφεδρικό κέντρο στο St. Johann im Pongau
ΒΜΣ	Σύστημα διαχείρισης βιομετρικών δεδομένων
ΣΥ	Συμβασιούχος υπάλληλος
СОΤS	Προϊόντα εμπορίου
СSI	Κοινή διαμοιρασμένη υποδομή
СSS	Τομέας εταιρικών υπηρεσιών
СΥ	Κεντρική μονάδα - το κύριο κέντρο δεδομένων στο Στρασβούργο
ΓΔ Πληροφορικής	Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής
ΠΔ	Προστασία δεδομένων
ΥΠΔ	Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων
ΕΕΣ	Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο
ΕCRIС-TСN	Ευρωπαϊκό σύστημα πληροφοριών ποινικού μητρώου για υπηκόους τρίτων χωρών
ΕΕΠΔ	Ευρωπαίος Επόπτης Προστασίας Δεδομένων
ΕΣΕΕ	Ευρωπαϊκό σύστημα εισόδου/εξόδου
ΕΙGE	Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο για την Ισότητα των Φύλων
ΕΛ	Έναρξη λειτουργίας
ΕMСDDA	Ευρωπαϊκό Κέντρο Παρακολούθησης Ναρκωτικών και Τοξικομανίας
ΕNISA	Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Ασφάλεια Δικτύων και Πληροφοριών
ΕPMO	Γραφείο διαχείρισης επιχειρηματικού έργου
ΕPSO	Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού
ΕSP	Εξωτερικός πάροχος υπηρεσιών
IK	Ιδρυτικός κανονισμός
ΕTIAS	Ευρωπαϊκό σύστημα πληροφοριών και άδειας ταξιδιού
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
eu-LISA	Ευρωπαϊκός Οργανισμός για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης
Eurojust	Μονάδα Δικαστικής Συνεργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης
FG	Ομάδα καθηκόντων
FPU	Μονάδα οικονομικών και σύναψης συμβάσεων
ΙΠΑ	Ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης
GCU	Μονάδα γενικού συντονισμού
Υ&A	Υγεία και ασφάλεια

HLEG	Ομάδα εμπειρογνομόνων υψηλού επιπέδου που συστάθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο πλαίσιο της ανακοίνωσής της του Απριλίου 2016 με τίτλο <i>Πιο ισχυρά και έξυπνα συστήματα πληροφοριών για τα σύνορα και την ασφάλεια</i>
HQ	Έδρα
ΑΠ	Ανθρώπινοι πόροι
HRTU	Μονάδα ανθρώπινων πόρων και κατάρτισης
ΙΑ	Εσωτερικός έλεγχος
ΚΕΕ	Κλιμάκιο εσωτερικού ελέγχου
ΙΑΣ	Υπηρεσία Εσωτερικού Λογιστικού Ελέγχου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής
ΠΕΕ	Πρότυπο εσωτερικού ελέγχου
ΤΠΕ	Τεχνολογία πληροφοριών και επικοινωνιών
ISKE	Πρότυπο ασφάλειας πληροφοριών που αναπτύσσεται για τον δημόσιο τομέα της Εσθονίας
ITIL	Informational Technology Infrastructure Library / Βιβλιοθήκη Υποδομής Τεχνολογίας Πληροφοριών
ITSM	Informational Technology Service Management / Διαχείριση Υπηρεσιών Τεχνολογίας Πληροφοριών
ΔΕΥ	Δικαιοσύνη και εσωτερικές υποθέσεις
ΔΕΥ	Δικαιοσύνη και εσωτερικές υποθέσεις
ΒΔΕ	Βασικός δείκτης επιδόσεων
ΝΦ	Νομικός φάκελος
ΝΔΔ	Νομοθετικό δημοσιονομικό δελτίο
LMS	Σύστημα διαχείρισης της μάθησης
ΔΣ	Διοικητικό συμβούλιο
MOM	Μεσολογισμικό ανταλλαγής μηνυμάτων
ΜοU	Μνημόνιο κατανόησης
ΚΜ	Κράτη μέλη
MSP	Έργο Microsoft
ΣΚΛ	Συντήρηση σε κατάσταση λειτουργίας
ΟΔ	Τμήμα λειτουργιών
ΟΙU	Μονάδα λειτουργιών και υποδομής
ΕΕ	Επίσημη Εφημερίδα
ΣΛΕ	Συμφωνία λειτουργικού επιπέδου
ΣΠΑ	Σχέδιο προμηθειών και αγορών
ΕΠ	Έγγραφο προγραμματισμού
ΡΙΑ	Εκτίμηση των επιπτώσεων στην ιδιωτική ζωή
PKI	Υποδομή δημόσιου κλειδιού
π.υ.	προς υπόμνηση
PRINCE2	Projects in controlled environments 2
QM	Διαχείριση ποιότητας
QMS	Σύστημα διαχείρισης ποιότητας
E&A	Έρευνα και ανάπτυξη

RAD	Τμήμα πόρων και διοίκησης
RPO	Στόχος σημείου αποκατάστασης
RTO	Στόχος χρόνου αποκατάστασης
SEC	Μονάδα ασφάλειας
SIRENE	Supplementary Information Request at the National Entry / Αίτηση συμπληρωματικών πληροφοριών για εθνικές καταχωρίσεις
SIS II	Σύστημα πληροφοριών Σένγκεν
ΣΕΕ	Συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης
SMART	Έκθεση ανώτατης διοίκησης
ΑΕΕ	Αποσπασμένος εθνικός εμπειρογνώμονας
SOA	Service-Oriented Architecture - Υπηρεσιοστρεφής αρχιτεκτονική
ΔΥΑ	Δίκτυο υπευθύνων ασφάλειας
SRP	Πολιτική διατήρησης του προσωπικού
sTESTA	Διευρωπαϊκές υπηρεσίες τηλεματικής μεταξύ διοικήσεων
SXB	Στρασβούργο
EY	Έκτακτος υπάλληλος
π.δ.	Προς διευκρίνιση
TESTA-ng	Νέας γενιάς διευρωπαϊκές υπηρεσίες τηλεματικής μεταξύ διοικήσεων
OA	Όροι αναφοράς
USK	Κιτ λογισμικού χρήστη
VAAS	Μελέτη Virtualisation Active/Active
VIS	Σύστημα πληροφοριών για τις θεωρήσεις
WAN	Δίκτυο ευρείας περιοχής

Αποστολή

Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΑΣ

Ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης (eu-LISA) ιδρύθηκε βάσει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1077/2011 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Οκτωβρίου 2011 (ΕΕ L 286 της 1.11.2011, σ. 1), ο οποίος τέθηκε σε ισχύ στις 21 Νοεμβρίου 2011. Σύμφωνα με τον κανονισμό αυτόν, ο Οργανισμός θα αναλάμβανε τα καθήκοντά του από την 1η Δεκεμβρίου 2012. Ο eu-LISA είναι αρμόδιος για την παροχή και τη διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στους τομείς του ασύλου, της διαχείρισης των συνόρων και της επιβολής του νόμου.

Βάσει της εντολής του, ο Οργανισμός παρέχει αποτελεσματική λειτουργική διαχείριση του συστήματος πληροφοριών Σένγκεν (SIS II – το μεγαλύτερο σύστημα πληροφοριών στον τομέα της δημόσιας ασφάλειας και της συνεργασίας για την επιβολή του νόμου στην Ευρώπη), του συστήματος πληροφοριών για τις θεωρήσεις (VIS – σύστημα το οποίο επιτρέπει την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των χωρών Σένγκεν σχετικά με αιτήσεις χορήγησης θεωρήσεων μικρής διάρκειας για επίσκεψη ή διέλευση από τον χώρο Σένγκεν) και του συστήματος Eurodac (μεγάλης κλίμακας βάση δεδομένων δακτυλικών αποτυπωμάτων που διευκολύνει κυρίως τη διεκπεραίωση αιτήσεων ασύλου) εξ ονόματος των ενδιαφερομένων, δηλαδή των ευρωπαϊκών πολιτών μέσω των κρατών μελών και των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων. Επιπροσθέτως, ο Οργανισμός έχει την ευθύνη των δικτύων επικοινωνιών που υποστηρίζουν τα παραπάνω συστήματα. Όσον αφορά τα δίκτυα, ο eu-LISA παρέχει την επικοινωνιακή υποδομή του SIS II, του Eurodac και του VIS. Ο Οργανισμός έχει επίσης την ευθύνη του VIS Mail και του Dublinet, των εργαλείων επικοινωνίας των συστημάτων VIS και Eurodac αντίστοιχα.

Ο Οργανισμός ενδέχεται να καταστεί υπεύθυνος και για άλλα συστήματα, εάν εγκριθούν οι εφαρμοστέες νομικές πράξεις.

Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΑΣ

Βασική αποστολή του Οργανισμού είναι η προσήλωση στην αδιάλειπτη δημιουργία προστιθέμενης αξίας για τα κράτη μέλη, μέσω της τεχνολογικής υποστήριξης των προσπαθειών τους για μια ασφαλέστερη Ευρώπη.

ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΜΑΣ

- Παροχή υπηρεσιών και λύσεων υψηλής ποιότητας και αποδοτικότητας στους ενδιαφερόμενους
- Οικοδόμηση σχέσεων εμπιστοσύνης με τους ενδιαφερόμενους μέσω της συνεχούς ευθυγράμμισης των τεχνολογικών δυνατοτήτων με τις εξελισσόμενες ανάγκες των κρατών μελών
- Εξέλιξη του Οργανισμού σε κέντρο αριστείας.

ΟΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ

Ο Οργανισμός ασπάζεται ορισμένες βασικές αξίες οι οποίες καθοδηγούν και στηρίζουν τις επιχειρησιακές του δραστηριότητες και τη στρατηγική ανάπτυξη της οργανωτικής του δομής:

- **λογοδοσία:** μέσω της εφαρμογής πλαισίου χρηστής διακυβέρνησης, οικονομικά αποδοτικών δραστηριοτήτων και χρηστής χρηματοοικονομικής διαχείρισης.

- **διαφάνεια:** παροχή τακτικής και ανοικτής επικοινωνίας με τους βασικούς ενδιαφερόμενους του Οργανισμού και διατήρηση συνεχούς διαλόγου μαζί τους με σκοπό τον καθορισμό μακροπρόθεσμης στρατηγικής για την ανάπτυξη του Οργανισμού.
- **αριστεία:** μέσω της διατήρησης της κατάλληλης οργανωτικής δομής, του κατάλληλου ανθρώπινου δυναμικού και των κατάλληλων διαδικασιών για την εξασφάλιση της αδιάλειπτης παροχής υπηρεσιών και της λειτουργικής πληρότητας των εργαλείων που παρέχονται στα κράτη μέλη.
- **συνέχεια:** διασφάλιση ότι ο Οργανισμός αξιοποιεί με τον καλύτερο τρόπο την εμπειρογνομosύνη, τις γνώσεις και τις επενδύσεις των κρατών μελών και ότι θα συνεχίσει να τις αναπτύσσει.
- **ομαδική εργασία:** παροχή δυνατότητας σε κάθε μέλος της ομάδας να αξιοποιήσει στο έπακρο τις γνώσεις και την πείρα του, συμβάλλοντας στην κοινή επιτυχία.
- **έμφαση στον πελάτη:** διασφάλιση της συνεχούς ευθυγράμμισης του Οργανισμού με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις των ενδιαφερομένων.

Ενότητα I Γενικό πλαίσιο

Είναι σκόπιμο να επισημανθεί ότι στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης έχουν επέλθει σημαντικές μεταβολές κατά τα τελευταία έτη. Ενώ έχουν αυξηθεί σήμερα οι πιέσεις που ασκούνται σε αυτόν λόγω της παράτυπης μετανάστευσης και των τρομοκρατικών απειλών, ο χώρος ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης εξαρτάται ταυτόχρονα σε μεγάλο βαθμό από τις σύγχρονες τεχνολογίες και την ανταλλαγή πληροφοριών. Επιπλέον, συντελείται μια διεργασία ταχύτατης σύγκλισης μεταξύ διαχείρισης συνόρων, εσωτερικής ασφάλειας και διαχείρισης της μετανάστευσης, η οποία αυξάνει τη ζήτηση και τις προσδοκίες από πλευράς τεχνολογιών και συστημάτων, τόσο επί του παρόντος όσο και μελλοντικά.

Οι προοπτικές πολιτικής για την τρέχουσα περίοδο προγραμματισμού επικεντρώνονται σε συγκεκριμένα μέτρα, τα οποία αποσκοπούν στην παροχή επιχειρησιακής στήριξης στα κράτη μέλη που βρίσκονται αντιμέτωπα με απειλές κατά της εσωτερικής ασφάλειας, καθώς και με υπερβολικές πιέσεις στα εξωτερικά τους σύνορα (λόγω της παράτυπης μετανάστευσης και των αιτήσεων χορήγησης διεθνούς προστασίας). Η αποτελεσματική αντιμετώπιση των αυξανόμενων κινδύνων ασφάλειας απαιτεί κοινές προσπάθειες από τα κράτη μέλη και τους ενδιαφερόμενους των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, με τους οργανισμούς στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων (ΔΕΥ), ειδικότερα, να διαδραματίζουν ισχυρότερο επιχειρησιακό ρόλο. Ωστόσο, οι κοινές προσπάθειες πρέπει να υποστηρίζονται από σχέδια δράσης που συμφωνούνται μεταξύ του eu-LISA και των οργανισμών ΔΕΥ που συνεισφέρουν σε αυτά και καθοδηγούνται από τις λειτουργικές απαιτήσεις.

Σε αυτό το δύσκολο και απαιτητικό περιβάλλον, ο ρόλος του eu-LISA στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης αναδεικνύεται ολοένα και περισσότερο, οι δε επιχειρησιακές απαιτήσεις επεκτείνονται συνεχώς και περιλαμβάνουν πρόσθετα και νέα καθήκοντα. Ειδικότερα, ο Οργανισμός πρέπει να εξετάσει τη συνεχή ανάπτυξη και προσαρμογή των συστημάτων που χρησιμοποιεί και τυχόν νέων συστημάτων που του έχουν ανατεθεί εντός του νομικού πλαισίου, ούτως ώστε να είναι σε θέση να υποστηρίξει αποδοτικά και αποτελεσματικά τις επιχειρησιακές ανάγκες των ενδιαφερομένων (π.χ. των τελικών χρηστών) σε ένα ολοένα και πιο απαιτητικό περιβάλλον ασφάλειας.

Ο eu-LISA αντιλαμβάνεται τον καίριο ρόλο που διαδραματίζει στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης, λαμβανομένης υπόψη της αυξημένης έμφασης που δίνεται στα συστήματα ΤΠ, και θα συνεχίσει τη στενή συνεργασία του με τα κράτη μέλη και εταιρείες οργανισμούς ΔΕΥ στο πλαίσιο επιχειρησιακών έργων, όπως τα κέντρα υποδοχής και ταυτοποίησης και οι περιφερειακές ειδικές ομάδες της ΕΕ, εάν και όπως ζητηθεί από την Επιτροπή, παρέχοντας ειδική στήριξη σε συγκεκριμένα κράτη μέλη που υφίστανται μείζονες πιέσεις λόγω της παράτυπης μετανάστευσης.

Παράδειγμα των αυξημένων απαιτήσεων από τον Οργανισμό αποτελεί η ανακοίνωση με τίτλο «Πιο Ισχυρά και Έξυπνα Συστήματα Πληροφοριών για τα Σύνορα και την Ασφάλεια» που εξέδωσε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή στις 6 Απριλίου 2016, στην οποία περιγράφεται ο ενισχυμένος ρόλος του eu-LISA όσον αφορά την ανάπτυξη νέων συστημάτων και τη διερεύνηση των διάφορων διαστάσεων διαλειτουργικότητας των συστημάτων. Επομένως, ο Οργανισμός θα συνεχίσει τις προσπάθειές του σε συνεργασία με την Επιτροπή και τα κράτη μέλη, στο πλαίσιο της εντολής της ομάδας εμπειρογνομόνων υψηλού επιπέδου που έχει συγκροτήσει η Επιτροπή, όσον αφορά τις τέσσερις διαστάσεις διαλειτουργικότητας που περιγράφονται στην ανακοίνωση (ανάπτυξη ενιαίας διεπαφής έρευνας, διασυνδεσιμότητα υφιστάμενων συστημάτων, κοινό σύστημα αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων και ανάπτυξη κοινού αρχείου δεδομένων).

Στο πλαίσιο διαφόρων ειδικών δραστηριοτήτων θα εξεταστεί η εξέλιξη των υφιστάμενων συστημάτων, όπως το δεύτερο στάδιο του αυτοματοποιημένου συστήματος αναγνώρισης δακτυλικών αποτυπωμάτων

(ΑΣΑΔΑ) για το SIS II (με τη διερεύνηση νέων βιομετρικών μεθόδων). Επιπλέον, με την επιφύλαξη των αποτελεσμάτων των εργασιών της ομάδας εμπειρογνομόνων υψηλού επιπέδου, ο Οργανισμός θα διερευνήσει το ενδεχόμενο δημιουργίας αυτοματοποιημένου ελέγχου ποιότητας των δεδομένων. Εν αναμονή της έκδοσης των σχετικών νομικών πράξεων, η ανάπτυξη του ευρωπαϊκού συστήματος εισόδου/εξόδου (ΕΣΕΕ) θα συνεχιστεί το 2018, προετοιμάζοντας το έδαφος για τη δοκιμή, την ανάπτυξη και την έναρξη λειτουργίας του συστήματος στα κράτη μέλη.

Το 2016 η Επιτροπή ολοκλήρωσε μια εμπειρογνομόμενη συνολική αξιολόγηση του SIS II, τρία έτη μετά την έναρξη λειτουργίας του συστήματος δεύτερης γενιάς. Ωστόσο, ανεξάρτητα από τη λειτουργική επιτυχία του συστήματος, από την αξιολόγηση προέκυψαν επίσης ορισμένες συστάσεις, οι οποίες διατυπώθηκαν με σκοπό τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας του συστήματος, τόσο από τεχνική όσο και από λειτουργική άποψη. Για την αντιμετώπιση των ζητημάτων αυτών, η Επιτροπή πρότεινε αλλαγές στη νομική βάση του SIS στις 21 Δεκεμβρίου. Περαιτέρω αλλαγές ενδέχεται να ακολουθήσουν το 2017, σε συνδυασμό με την τελική έκθεση της ομάδας εμπειρογνομόνων υψηλού επιπέδου σχετικά με τα συστήματα πληροφοριών και τη διαλειτουργικότητα. Οι διαπραγματεύσεις σχετικά με τις νομοθετικές προτάσεις θα ξεκινήσουν πιθανότατα το 2017 και ο eu-LISA θα τις παρακολουθεί εκ του σύνεγγυς, ούτως ώστε να παρέχει τη βοήθειά του στην Επιτροπή και στα κράτη μέλη της ΕΕ όταν κρίνεται αναγκαία η τεχνική εμπειρογνομοσύνη του.

Οι υφιστάμενες πιέσεις λόγω της παράτυπης μετανάστευσης/του αυξημένου αριθμού αιτήσεων ασύλου στα εξωτερικά σύνορα της ΕΕ δεν αναμένεται να μειωθούν κατά τα προσεχή έτη. Υπό αυτές τις συνθήκες, μέσω των συστημάτων που διαχειρίζεται, ο eu-LISA εξακολουθεί να αποτελεί έναν από τους κύριους παράγοντες που συμβάλλουν στην αποτελεσματικότητα των συνοριακών ελέγχων και στην ασφάλεια των συνόρων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για παράδειγμα, το Eurodac είναι πολύ πιθανό να εξελιχθεί πέραν του ισχύοντος νομικού πλαισίου του και θα καταστεί ακόμη πιο χρήσιμο εργαλείο για την αποτελεσματική εφαρμογή του κανονισμού του Δουβλίνου και την παροχή συνδρομής για τον έλεγχο της παράνομης μετανάστευσης προς την Ένωση, καθώς και των δευτερογενών μετακινήσεων στην Ένωση.

Μετά την αξιολόγηση του VIS από την Επιτροπή το 2016 και την υποβολή εκτίμησης επιπτώσεων και νομοθετικής πρότασης για την αναθεώρηση της νομικής βάσης του VIS το 2017, οι σχετικές διαπραγματεύσεις θα βρίσκονται σε εξέλιξη το 2018. Ο Οργανισμός θα παρακολουθεί εκ του σύνεγγυς τις διαβουλεύσεις αυτές και θα παρέχει βοήθεια στην Επιτροπή και στα κράτη μέλη με τεχνική εμπειρογνομοσύνη, όταν απαιτείται.

Επιπλέον, ο eu-LISA θα συνεχίσει να συμμετέχει ενεργά στο δίκτυο οργανισμών δικαιοσύνης και εσωτερικών υποθέσεων και θα λάβει θέση ως βασικός εταίρος στον τομέα, συντονίζοντας το εκτεταμένο δίκτυο οργανισμών το 2018.

Ενότητα II Πολυετής προγραμματισμός 2018-2020

1. Πολυετείς στόχοι

1.1. Στρατηγικοί σκοποί για την περίοδο 2014-2020

Οι στρατηγικοί σκοποί του Οργανισμού, όπως περιγράφονται στη συνέχεια, αντικατοπτρίζουν την εντολή του Οργανισμού κατά τον χρόνο σύνταξης του παρόντος εγγράφου, καθώς και τις προτεραιότητες του όπως καθορίστηκαν μέσω διαλόγου με τα κράτη μέλη και την Επιτροπή. Οι σκοποί αυτοί θεσπίστηκαν στο πλαίσιο της μακροπρόθεσμης στρατηγικής του Οργανισμού που εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο τον Μάρτιο του 2014.

Οι σκοποί θα υπόκεινται σε τακτική παρακολούθηση και αναθεώρηση και θα εξελίσσονται κατά τη διάρκεια της μακροπρόθεσμης στρατηγικής, ώστε να ανταποκρίνονται στις εξελισσόμενες ανάγκες του Οργανισμού και των ενδιαφερομένων.

Πέρα από τη μακροπρόθεσμη στρατηγική του, ο Οργανισμός έχει εκπονήσει σειρά παράπλευρων στρατηγικών για τους αντίστοιχους επιχειρησιακούς τομείς (π.χ. στρατηγική εξωτερικής επικοινωνίας, στρατηγική παρακολούθησης της έρευνας και τεχνολογίας, στρατηγική για τις σχέσεις με τους ενδιαφερόμενους, στρατηγική εκπαίδευσης και ανάπτυξης του προσωπικού του eu-LISA και στρατηγική ανθρώπινου δυναμικού). Οι περισσότερες από αυτές τις εσωτερικές στρατηγικές αποσκοπούν κυρίως στη μεγιστοποίηση της παραγωγικότητας των πόρων των αντίστοιχων επιχειρησιακών μονάδων, πλην όμως συνάδουν με τους ευρύτερους στρατηγικούς στόχους του Οργανισμού που περιγράφονται στο παρόν έγγραφο και αποσκοπούν στην ενίσχυση και την υποστήριξη της επίτευξής τους.

1.1.1. Στρατηγικός σκοπός 1: Συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού στις πολιτικές ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης στην ΕΕ και του ρόλου του για τη διευκόλυνση της εφαρμογής τους

Ο Οργανισμός θα αναπτύξει περαιτέρω το επιχειρησιακό μοντέλο του προκειμένου να διατηρεί τη σταθερή και αδιάλειπτη λειτουργία των συστημάτων που έχει αναλάβει να διαχειρίζεται (επί του παρόντος αυτά είναι το SIS II, το VIS, το Eurodac και η υποδομή ασφαλών επικοινωνιών στην οποία βασίζονται), διασφαλίζοντας την εκτέλεση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων και την εξέλιξή τους. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει επίσης να έχει την ευθύνη της λειτουργίας του VIS Mail (το οποίο θα αντικατασταθεί από το VIS Mail 2) και του Dublinet. Θα παρέχει προδραστική υποστήριξη στα κράτη μέλη καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής των συστημάτων που βρίσκονται υπό τον έλεγχό του, διασφαλίζοντας τη συνεχή εξέλιξή τους και την ευθυγράμμιση των δυνατοτήτων τους με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας. Πέρα από τη συνεχή βελτίωση των κατάλληλων τεχνικών ικανοτήτων, ο Οργανισμός θα επικεντρωθεί στην παροχή τεχνικών συμβουλών και συνεισφορών, αναλύοντας και αποκτώντας πρόσθετες γνώσεις σχετικά με τις επιχειρησιακές διαδικασίες των πελατών του στους συναφείς τομείς πολιτικής. Επίσης, ενδέχεται να αναλάβει την ευθύνη για την ανάπτυξη και υλοποίηση νέων συστημάτων, όπως το ETIAS, με βάση την έκδοση των σχετικών νομικών πράξεων και την προσαρμογή της εντολής του, και επίσης λαμβανομένων υπόψη των πτυχών που αφορούν τα ανθρώπινα δικαιώματα και την προστασία των δεδομένων.

1.1.2. Στρατηγικός σκοπός 2: Μετεξέλιξη του Οργανισμού σε αναγνωρισμένο κέντρο αριστείας και πάροχο υπηρεσιών στον τομέα της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην ΕΕ

Ο Οργανισμός θα εφαρμόσει και θα αναπτύξει ολοκληρωμένα πλαίσια διακυβέρνησης και λειτουργίας, βάσει της βέλτιστης πρακτικής και των σημερινών προτύπων του κλάδου. Θα διασφαλίσει την αποτελεσματική και οικονομικά αποδοτική διαχείριση των συστημάτων με συνεχή παρακολούθηση και αναβάθμιση των λειτουργικών διαδικασιών, αναζητώντας ευκαιρίες για βελτιστοποίηση των λειτουργιών του μέσω μιας αρχικής εκτίμησης αναφοράς και στη συνέχεια μέσω της βελτίωσης του συνολικού κόστους απόκτησης και λειτουργίας των υφιστάμενων συστημάτων σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο κάθε συστήματος.

Ο Οργανισμός θα προσπαθήσει επίσης να δημιουργήσει συνέργειες και οικονομίες κλίμακας οικοδομώντας εταιρικές σχέσεις με άλλους φορείς του τομέα ΔΕΥ βάσει της εντολής του και της αρχής της συμπληρωματικότητας.

1.1.3. Στρατηγικός σκοπός 3: Μετεξέλιξη του Οργανισμού ως βασικού κέντρου τεχνολογίας και κόμβου εμπειρογνωμοσύνης στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ

Ο Οργανισμός θα αναπτύξει περαιτέρω εταιρικές σχέσεις με τους οργανισμούς της ΕΕ στον συναφή τομέα πολιτικής. Θα επιδιώξει επίσης την ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών, εμπειριών και γνώσεων σε θέματα ΤΠΕ με συγκεκριμένους εταίρους. Επιπλέον, θα συνεχίσει να αναπτύσσει την εσωτερική εμπειρογνωμοσύνη του σε τεχνικά πεδία που σχετίζονται με την εντολή του.

1.1.4. Στρατηγικός σκοπός 4: Ανάπτυξη μιας σύγχρονης, αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής

Στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 4 απαιτείται πρωτίστως η συνεργασία διοίκησης και διοικητικών υπηρεσιών προκειμένου να διασφαλιστεί ότι οι βασικές οριζόντιες δραστηριότητες σχεδιάζονται, υλοποιούνται, παρακολουθούνται και αξιολογούνται με συνεκτικό και συνεπή τρόπο, ώστε να διευκολύνεται η αποτελεσματική και αποδοτική υλοποίηση του προγράμματος εργασίας του eu-LISA και να διασφαλίζεται η χρηστή διαχείριση των χρηματοδοτικών και λοιπών πόρων. Ο Οργανισμός θα επικεντρώσει τις προσπάθειές του στην επαγγελματική εξέλιξη και στην εξέλιξη της σταδιοδρομίας των εργαζομένων του. Παράλληλα, θα συνεχίσει τη διαδικασία ολοκλήρωσης της οργανωτικής δομής του με βάση την αποστολή, το όραμα και τις αξίες του, ευθυγραμμίζοντας τις δυνατότητές του σε οργανωτικό και τεχνολογικό επίπεδο με τις ευρείες ικανότητες του ανθρώπινου δυναμικού του με σκοπό τη μεγιστοποίηση της προστιθέμενης αξίας του.

1.2. Οι πολυετείς στρατηγικοί στόχοι για την περίοδο 2018-2020

Από τη σύστασή του, ο eu-LISA έχει αναπτύξει μια προσέγγιση σχεδιασμού που του δίνει τη δυνατότητα να εξορθολογίζει τις προσπάθειές του για συνεχή ανάπτυξη μέσω της εκπλήρωσης της αποστολής και του οράματός του. Ακολουθώντας μια σταδιακή προσέγγιση, ο Οργανισμός έχει εκπονήσει τη μακροπρόθεσμη στρατηγική του, η οποία θεσπίζει στρατηγικούς σκοπούς και αντίστοιχους στρατηγικούς στόχους για την περίοδο 2014-2020. Η μακροπρόθεσμη στρατηγική οριοθετεί το πλαίσιο της επιθυμητής ανάπτυξης του Οργανισμού. Για την επίτευξη των στρατηγικών σκοπών και στόχων του, ο Οργανισμός έχει εκπονήσει επίσης ένα σχέδιο πολυετούς προγράμματος εργασίας για την περίοδο 2015-2020 (το οποίο ενσωματώνεται στο παρόν έγγραφο όσον αφορά την περίοδο 2018-2020), στο οποίο περιγράφονται αναλυτικά τα κύρια στοιχεία των στρατηγικών στόχων και οι σχέσεις μεταξύ των επιμέρους στοιχείων, των στόχων και των στρατηγικών σκοπών. Επίσης περιγράφονται συγκεκριμένα πεδία δράσης. Στόχος αυτών των πεδίων στρατηγικής δράσης είναι να υποστηριχθεί και να διασφαλιστεί η συνοχή μεταξύ, αφενός, των επιχειρησιακών λειτουργιών που έχει αναλάβει ο Οργανισμός δυνάμει του ιδρυτικού κανονισμού του και των οριζόντιων δραστηριοτήτων που υλοποιεί για να στηρίξει τις βασικές του δραστηριότητες και, αφετέρου, των στρατηγικών του φιλοδοξιών. Τα πεδία στρατηγικής δράσης αποσκοπούν επίσης στη διευκόλυνση, την καθοδήγηση και την υποστήριξη του σχεδιασμού πρακτικών δραστηριοτήτων και δράσεων που θα αποφέρουν τα επιθυμητά αποτελέσματα. Με τον τρόπο αυτό, ο Οργανισμός έχει τη βεβαιότητα ότι όλες οι δράσεις του συνάδουν με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας και οδηγούν στην πραγμάτωση του οράματος και στην εκπλήρωση της αποστολής του. Πρόθεση του Οργανισμού είναι να επεξεργαστεί περαιτέρω τα έγγραφα προγραμματισμού του ώστε να αντικατοπτρίζουν τη λογική και το πεδίο εφαρμογής της μακροπρόθεσμης στρατηγικής του.

Οι αλληλοσυσχετίσεις μεταξύ σκοπών, στόχων, δεικτών επίτευξης, επιμέρους στοιχείων και πεδίων στρατηγικής δράσης περιγράφονται στους πίνακες που ακολουθούν. Σημειώνεται ότι κάθε στρατηγικός σκοπός με συγκεκριμένο στρατηγικό στόχο μπορεί να αναλύεται σε περισσότερα από ένα πεδία στρατηγικής δράσης. Για παράδειγμα, ο στρατηγικός σκοπός 1 και ο στρατηγικός στόχος «Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του» αφορούν τρία πεδία στρατηγικής δράσης: α) «Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων», β) «Εξέλιξη των συστημάτων» και γ) «Επικοινωνιακή υποδομή».

Πίνακας 1: Στρατηγικοί σκοποί και δείκτες επίτευξης¹

Στρατηγικός σκοπός	Δείκτες επίτευξης
Στρατηγικός σκοπός 1: Συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού στις πολιτικές ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης στην ΕΕ και του ρόλου του για τη διευκόλυνση της εφαρμογής τους	Αριθμός προσδιορισμένων κρίσιμων ελλείψεων κατά τη διάρκεια των δοκιμών ασφάλειας
	Ποσοστό (%) προσδιορισμένων κινδύνων ασφάλειας που αντιμετωπίστηκαν με διασφαλισμένους ελέγχους ασφάλειας
	Eurodac: διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος

¹ Όπως εγκρίθηκαν από το διοικητικό συμβούλιο του Οργανισμού τον Μάρτιο του 2017.

Στρατηγικός σκοπός	Δείκτες επίτευξης
	Eurodac: χρόνος απόκρισης κεντρικού συστήματος
	Διαθεσιμότητα δικτύου ευρείας περιοχής (WAN) (για τα συστήματα SIS II και VIS)
	SIS II: διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος
	SIS II: χρόνος απόκρισης κεντρικού συστήματος
	VIS/BMS: διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος
	VIS/BMS: χρόνος απόκρισης κεντρικού συστήματος
Στρατηγικός σκοπός 2: Μετεξέλιξη του Οργανισμού σε αναγνωρισμένο κέντρο αριστείας και πάροχο υπηρεσιών στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	Ποσοστό ακύρωσης (%) των πιστώσεων πληρωμών
	Ποσοστό (%) εκτέλεσης αναλήψεων υποχρεώσεων του προϋπολογισμού
	Ποσοστό (%) εκτέλεσης πληρωμών
	Λόγος (%) διοικητικών πόρων προς επιχειρησιακούς πόρους
	Ποσοστό (%) πληρωμών που καταβλήθηκαν εντός των νόμιμων προθεσμιών
	Μέσος όρος εμβαδού χώρου γραφείων ανά ΙΠΑ (τ.μ.)
	Βαθμός ικανοποίησης των εξωτερικών συμμετεχόντων από τις εκπαιδεύσεις του eu-LISA
Στρατηγικός σκοπός 3: Μετεξέλιξη του Οργανισμού ως βασικού κέντρου τεχνολογίας και κόμβου εμπειρογνωμοσύνης στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ	Συμμόρφωση των συμβάσεων προμηθειών προς το σχέδιο προμηθειών και αγορών (ΣΠΑ) του Οργανισμού
	Διαχείριση έργων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβάσεων: % των κύριων έργων της σύμβασης που εκτελέστηκαν σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα
	Ικανοποίηση πελατών: % πελατών κρατών μελών που δηλώνουν ικανοποιημένοι ή πολύ ικανοποιημένοι εν γένει από τις υπηρεσίες του γραφείου υποστήριξης του eu-LISA
Στρατηγικός σκοπός 4: Ανάπτυξη μιας σύγχρονης, αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής	Ποσοστό (%) των δραστηριοτήτων του ετήσιου προγράμματος εργασίας που ολοκληρώθηκαν ή υλοποιούνται εντός χρονοδιαγράμματος
	Επιδόσεις του γραφείου υποστήριξης των συστημάτων των κρατών μελών
	Διαχείριση έργων: αξιολόγηση των περατωθέντων έργων με γνώμονα την ποιότητα/το κόστος/τον χρόνο που έχουν καθοριστεί.
	Ποσοστό (%) συστάσεων ελεγκτικών φορέων οι οποίες εφαρμόστηκαν εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών
	Ποσοστό (%) αδικαιολόγητων / δικαιολογημένων ημερών απουσίας από την εργασία κατά την περίοδο αναφοράς
	Ετήσιο ποσοστό (%) εναλλαγής προσωπικού
	Δείκτης επιδόσεων προσωπικού

Στρατηγικός σκοπός	Δείκτες επίτευξης
	Επίπεδο ενεργού συμμετοχής του προσωπικού
	Διαδικτυακή προβολή του eu-LISA

Πίνακας 2: Στοιχεία των στρατηγικών στόχων, προβλεπόμενα αποτελέσματα και πεδία στρατηγικής δράσης

ΚΩΔΙΚΟΣ	Στρατηγικός σκοπός	Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα το 2020	Πεδίο στρατηγικής δράσης του εγγράφου προγραμματισμού
1	1	Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	<ul style="list-style-type: none"> Διασφάλιση της έγκαιρης, αποδοτικής και αποτελεσματικής διαχείρισης του συνόλου των συστημάτων 	<ul style="list-style-type: none"> Συνεχής, πλήρης διαθεσιμότητα υπηρεσιών προς τα κράτη μέλη Καθιέρωση ενοποιημένου μοντέλου υπηρεσιών για όλα τα συστήματα έως το 2020. Διάθεση πρόσθετων υπηρεσιών (π.χ. στατιστικά στοιχεία, εκθέσεις) προς τους ενδιαφερόμενους² 	Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων
2	1	Επίτευξη και διατήρηση επιχειρησιακής αριστείας	<ul style="list-style-type: none"> Ενσωμάτωση νοοτροπίας συνεχούς βελτίωσης στο σύνολο των λειτουργιών με την υιοθέτηση και εφαρμογή σχετικών προτύπων βέλτιστων πρακτικών του κλάδου και/ή πιστοποιήσεων. Συνεχής βελτίωση των βασικών διαδικασιών, εργαλείων, εκθέσεων και ικανοτήτων στον τομέα της 	<ul style="list-style-type: none"> Συνεχής βελτίωση των επιδόσεων σε όλους τους επιχειρησιακούς τομείς και αυξημένα επίπεδα αυτοματοποίησης όπου κρίνεται αναγκαίο και εφικτό. Βελτιστοποίηση του συνολικού κόστους απόκτησης και λειτουργίας των υπό διαχείριση συστημάτων. Προσδιορισμός δυνατικών συνεργειών μεταξύ συστημάτων, υποδομής και 	Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων

² Μόνον εφόσον προβλέπεται στον ιδρυτικό κανονισμό του Οργανισμού και στον κανονισμό συστημάτων.

ΚΩΔΙΚΟΣ	Στρατηγικός σκοπός	Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα το 2020	Πεδίο στρατηγικής δράσης του εγγράφου προγραμματισμού
			<p>διαχείρισης συμβάσεων εντός του Οργανισμού</p> <ul style="list-style-type: none"> Βελτίωση της αποδοτικότητας των λειτουργιών του Οργανισμού και συνεχής παρακολούθηση και βελτιστοποίηση του συνολικού κόστους απόκτησης και λειτουργίας 	<p>υπηρεσιών (εφόσον το επιτρέπουν η τεχνολογία και οι επιχειρησιακές και νομικές απαιτήσεις)</p>	
3	1	Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	<ul style="list-style-type: none"> Έγκαιρη, αποδοτική και αποτελεσματική εξέλιξη των υπό διαχείριση συστημάτων Συνεχής βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών και ικανοτήτων προς τα κράτη μέλη. 	<ul style="list-style-type: none"> Αυξημένη προστιθέμενη αξία των συστημάτων για τα κράτη μέλη μέσω της εξέλιξης των συστημάτων Βελτιωμένη διαλειτουργικότητα των συστημάτων (με την επιφύλαξη αλλαγών στις συναφείς νομικές πράξεις) 	Εξέλιξη των συστημάτων
4	1	Αύξηση της προστιθέμενης αξίας των δεδομένων και της τεχνολογίας για τα κράτη μέλη	<ul style="list-style-type: none"> Καλύτερη προβολή των επιδόσεων του Οργανισμού και των συστημάτων σε όλους τους ενδιαφερόμενους μέσω παραγωγής και δημοσίευσης των κατάλληλων δεδομένων σχετικά με τις επιδόσεις Μετάβαση από την εκ των υστέρων (στατιστική) ανάλυση δεδομένων 	<ul style="list-style-type: none"> Βελτίωση των αναλύσεων και των επιχειρηματικών πληροφοριών (με την επιφύλαξη της νομικής αξιολόγησης) 	Εξέλιξη των συστημάτων

ΚΩΔΙΚΟΣ	Στρατηγικός σκοπός	Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα το 2020	Πεδίο στρατηγικής δράσης του εγγράφου προγραμματισμού
			στην προγνωστική ανάλυση, με την επιφύλαξη των νομικών πράξεων	<ul style="list-style-type: none"> Υποβολή των αναλύσεων υπό μορφή εκθέσεων στους ενδιαφερόμενους³ 	
5	1	Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	<ul style="list-style-type: none"> Αποτελεσματική εποπτεία, ασφάλεια και συντονισμός των σχέσεων μεταξύ κρατών μελών και τρίτων παρόχων υπηρεσιών δικτύου για την επικοινωνιακή υποδομή των συστημάτων 	<ul style="list-style-type: none"> Εφαρμογή βέλτιστης λύσης δικτύου προκειμένου ο Οργανισμός να διασφαλίζει την επεξεργασία των δεδομένων των συστημάτων με τον πλέον αποτελεσματικό, ασφαλή και οικονομικά αποδοτικό τρόπο, σε συμμόρφωση με το νομικό πλαίσιο 	Επικοινωνιακή υποδομή
6	1	Αύξηση της προστιθέμενης αξίας των δεδομένων και της τεχνολογίας για τα κράτη μέλη	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη και υλοποίηση νέων/πρόσθετων συστημάτων, εφόσον προβλέπεται από τις συναφείς νομοθετικές πράξεις Παροχή νέων και βελτίωση των υφιστάμενων υπηρεσιών και λύσεων για την κάλυψη των απαιτήσεων των ενδιαφερομένων 	<ul style="list-style-type: none"> Παράδοση του συστήματος εισόδου/εξόδου εντός του χρονοδιαγράμματος, με την προϋπόθεση της έκδοσης των σχετικών νομοθετικών πράξεων 	Ανάπτυξη και λειτουργική διαχείριση νέων συστημάτων

³ Ο βασικός ενδιαφερόμενος υπό την έννοια αυτή είναι η Επιτροπή, η οποία ζητεί την υποβολή αναλύσεων.

ΚΩΔΙΚΟΣ	Στρατηγικός σκοπός	Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα το 2020	Πεδίο στρατηγικής δράσης του εγγράφου προγραμματισμού
			<ul style="list-style-type: none"> Καλύτερη προβολή των επιδόσεων του Οργανισμού και των συστημάτων σε όλους τους ενδιαφερόμενους μέσω παραγωγής και δημοσίευσης κατάλληλων δεδομένων σχετικά με τις τεχνικές επιδόσεις 	<ul style="list-style-type: none"> Υλοποίηση της αποθήκης δεδομένων με την επιφύλαξη της αξιολόγησης αντικτύπου⁴ Υλοποίηση άλλων νέων/πρόσθετων συστημάτων, εφόσον προβλέπεται από τις συναφείς νομοθετικές πράξεις 	
7	1	Ενίσχυση της ασφάλειας, της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο και της ικανότητας διαχείρισης πληροφοριών	<ul style="list-style-type: none"> Βελτίωση, δοκιμή και τελειοποίηση των διαδικασιών του Οργανισμού για τη διαχείριση της αδιάλειπτης λειτουργίας και την αποκατάσταση μετά από καταστροφές Ενίσχυση και αναβάθμιση του πλαισίου ασφάλειας των συστημάτων και των δικτύων επικοινωνιών του Οργανισμού στον κυβερνοχώρο 	<ul style="list-style-type: none"> Διασφάλιση κοινών προτύπων ασφάλειας του Οργανισμού Τακτικές δοκιμές της πολιτικής και των διαδικασιών για τη διαχείριση της αδιάλειπτης λειτουργίας και της αποκατάστασης μετά από καταστροφές, τόσο εντός του Οργανισμού όσο και σε συνεργασία με τα κράτη μέλη (θα διεξαχθεί άσκηση αδιάλειπτης λειτουργίας και 	Ασφάλεια

⁴ Στόχος της υλοποίησης της αποθήκης δεδομένων αρχικά θα είναι η δημιουργία της τεχνικής πλατφόρμας και η αυτοματοποίηση της παραγωγής τακτικών τεχνικών εκθέσεων σε ημερήσια, εβδομαδιαία και μηνιαία βάση σχετικά με τη λειτουργία των συστημάτων SIS II, VIS και Eurodac. Ανάλογα με τα αποτελέσματα των εργασιών της ομάδας εμπειρογνομώνων υψηλού επιπέδου για τη διαλειτουργικότητα και ανάλογα με την εξέλιξη των νομικών πράξεων που διέπουν τα συστήματα τα οποία διαχειρίζεται ο eu-LISA, η πλατφόρμα μπορεί να αξιοποιηθεί περαιτέρω για την παρακολούθηση της ποιότητας των δεδομένων και την παραγωγή ποικίλων στατιστικών εκθέσεων και αναλύσεων.

ΚΩΔΙΚΟΣ	Στρατηγικός σκοπός	Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα το 2020	Πεδίο στρατηγικής δράσης του εγγράφου προγραμματισμού
			<ul style="list-style-type: none"> Συνεχής πρόοδος προς τη συμμόρφωση με συναφή πρότυπα για τα συστήματα διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών Τήρηση και εξέλιξη της στρατηγικής ασφαλείας του Οργανισμού Συνέχιση της ανάπτυξης του δικτύου υπευθύνων ασφαλείας (ΔΥΑ) 	ασφάλειας για το SIS II σε συνεργασία με τα κράτη μέλη σε εθελοντική βάση)	
8	1	Ενίσχυση της ικανότητας προστασίας των δεδομένων	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη άρτιων και κατάλληλων μηχανισμών προστασίας δεδομένων (ΠΔ) στις εταιρικές και επιχειρησιακές δραστηριότητες Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στα υπό διαχείριση συστήματα σύμφωνα με αποδεκτές αρχές ΠΔ, ώστε τα δεδομένα να είναι ασφαλή ανά πάσα στιγμή και να μην κινδυνεύουν από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, αλλοίωση, χρήση ή απώλεια 	<ul style="list-style-type: none"> Συνέχιση της πλήρους συμμόρφωσης προς τη βέλτιστη πρακτική και προς το σύνολο της συναφούς νομοθεσίας ΠΔ και των ειδικών απαιτήσεων ΠΔ και ασφαλείας των νομοθετικών πράξεων που διέπουν τα συστήματα και τον Οργανισμό. Έγκαιρη απάντηση σε επίσημα αιτήματα προστασίας δεδομένων από τις αρμόδιες αρχές, όπως ο Ευρωπαίος Επόπτης Προστασίας Δεδομένων (ΕΕΠΔ) 	Προστασία δεδομένων
9	1	Επίτευξη και διατήρηση	<ul style="list-style-type: none"> Πλήρης και έγκαιρη συμμόρφωση προς όλες τις θεσμοθετημένες υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων. 	<ul style="list-style-type: none"> Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να εκπληρώνει επιτυχώς όλες τις θεσμοθετημένες υποχρεώσεις 	Θεσμοθετημένη υποβολή εκθέσεων

ΚΩΔΙΚΟΣ	Στρατηγικός σκοπός	Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα το 2020	Πεδίο στρατηγικής δράσης του εγγράφου προγραμματισμού
		επιχειρησιακής αριστείας	<ul style="list-style-type: none"> Διασφάλιση της δέουσας παρακολούθησης και συμμόρφωσης προς τα πορίσματα και τις συστάσεις των αξιολογήσεων του Οργανισμού σύμφωνα με το άρθρο 31 του ιδρυτικού κανονισμού του. 	υποβολής εκθέσεων που προβλέπονται στις συναφείς νομικές βάσεις	
10	1	Αύξηση της προστιθέμενης αξίας των δεδομένων και της τεχνολογίας για τα κράτη μέλη	<ul style="list-style-type: none"> Παροχή κατάλληλης κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με τα συστήματα 	<ul style="list-style-type: none"> Εκπόνηση ειδικά προσαρμοσμένου προγράμματος κατάρτισης σχετικά με τα συστήματα, το οποίο ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες των ενδιαφερομένων Πλήρης υλοποίηση κατάλληλης λύσης για την πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης. Ετήσια σχέδια κατάρτισης σε συμφωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη 	Παροχή κατάρτισης σχετικά με τα συστήματα στα κράτη μέλη
11	2	Ανάπτυξη και συντήρηση ενός αποτελεσματικού και οικονομικά αποδοτικού μοντέλου διακυβέρνησης και υπηρεσιών	<ul style="list-style-type: none"> Πλαίσιο διακυβέρνησης του Οργανισμού βάσει των προτύπων του κλάδου για την εταιρική διακυβέρνηση ΤΠΕ και πλήρης ενσωμάτωση της υποβολής εκθέσεων σχετικά με τις επιδόσεις 	<ul style="list-style-type: none"> Τακτική συγκριτική αξιολόγηση των δραστηριοτήτων του Οργανισμού Ετήσια αξιολόγηση των διαδικασιών και του μοντέλου υπηρεσιών ITSM του Οργανισμού 	Μετεξέλιξη του Οργανισμού σε κέντρο αριστείας

ΚΩΔΙΚΟΣ	Στρατηγικός σκοπός	Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα το 2020	Πεδίο στρατηγικής δράσης του εγγράφου προγραμματισμού
			<p>στις διοικητικές δομές του Οργανισμού</p> <ul style="list-style-type: none"> Αναβάθμιση του επιχειρησιακού μοντέλου του Οργανισμού με σκοπό τη συμμόρφωση προς τα πρότυπα του κλάδου για τη διαχείριση υπηρεσιών ΤΠ (IT Service Management - ITSM) / βιβλιοθήκη υποδομής τεχνολογίας πληροφοριών (Information Technology Infrastructure Library - ITIL) Περαιτέρω ανάπτυξη του γραφείου διαχείρισης έργων (ΓΔΕ) του Οργανισμού 	<ul style="list-style-type: none"> Παρακολούθηση των εταιρικών βασικών δεικτών επιδόσεων (ΒΔΕ), υποβολή εκθέσεων και λήψη διορθωτικών μέτρων, όπου χρειάζεται. Παρακολούθηση των συμφωνιών επιπέδου εξυπηρέτησης (ΣΕΕ) που έχουν συναφθεί με τα κράτη μέλη και υποβολή σχετικών εκθέσεων Πιστοποίηση ISO 20 000 (διεθνές πρότυπο για τη διαχείριση υπηρεσιών ΤΠ) 	
12	2	Παροχή υποστήριξης ΤΠΕ και εμπειρογνωμοσύνης σε άλλους οργανισμούς	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη και εφαρμογή κατάλληλου μοντέλου υπηρεσιών για παροχή συμβουλών και υποστήριξη ΤΠΕ 	<ul style="list-style-type: none"> Συνέργειες με άλλους οργανισμούς στη χρήση ΤΠΕ και σχετικών πόρων 	Μετεξέλιξη του Οργανισμού σε κέντρο αριστείας
13	3	Ανάπτυξη και εφαρμογή στρατηγικής προμηθειών που θα	<ul style="list-style-type: none"> Εφαρμογή στρατηγικής προμηθειών που θα προσφέρει στον Οργανισμό ευελιξία ώστε να συνεκτιμά τις ανάγκες των πελατών του, τους 	<ul style="list-style-type: none"> Συνεχής ευθυγράμμιση των πορισμάτων της έκθεσης για το συνολικό κόστος απόκτησης και λειτουργίας με τις δραστηριότητες 	Μετεξέλιξη του Οργανισμού σε κέντρο αριστείας

ΚΩΔΙΚΟΣ	Στρατηγικός σκοπός	Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα το 2020	Πεδίο στρατηγικής δράσης του εγγράφου προγραμματισμού
		προσφέρει την απαιτούμενη ευελιξία για την παροχή οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών ΤΠΕ	<p>σκοπούς του και τις συνθήκες της αγοράς</p> <ul style="list-style-type: none"> Εκπόνηση έκθεσης συγκριτικής αξιολόγησης του συνολικού κόστους απόκτησης και λειτουργίας ανά διετία 	<p>προμηθειών και σύναψης συμβάσεων του Οργανισμού</p> <ul style="list-style-type: none"> Ευθυγράμμιση του υπάρχοντος ανθρώπινου και τεχνολογικού δυναμικού του Οργανισμού με τις απαιτήσεις των ενδιαφερομένων 	
14	4	Συνεχής βελτίωση της διαχείρισης και της αποτελεσματικότητας της κατανομής των πόρων χάρη στην εφαρμογή των βέλτιστων πρακτικών και των προτύπων του κλάδου	<ul style="list-style-type: none"> Εντοπισμός βασικών πεδίων δραστηριοτήτων και διαδικασιών που χρήζουν βελτίωσης, διάγνωση και ανάλυση των αιτιών των κακών επιδόσεων, σχεδιασμός και εφαρμογή των αναγκαίων αλλαγών ώστε να βελτιωθούν οι επιδόσεις κατά ποσοτικοποιησιμο ή μετρήσιμο τρόπο Διατήρηση και εφαρμογή ευπροσάρμοστου πλαισίου χρηστής διακυβέρνησης, το οποίο περιλαμβάνει διεργασίες και διαδικασίες 	<ul style="list-style-type: none"> Εφαρμογή συστήματος διαχείρισης ποιότητας βάσει των ισχυόντων προτύπων Εφαρμογή των συναφών προτύπων του κλάδου: ITSM, Projects in Controlled Environments 2 (PRINCE2), ISO 27001 (διεθνές πρότυπο για την ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας πληροφοριών) Ευθυγράμμιση του πλαισίου, των διεργασιών και των διαδικασιών διακυβέρνησης με τις θεσμοθετημένες απαιτήσεις και τις αντίστοιχες επιχειρησιακές ανάγκες 	Αναβάθμιση του πλαισίου διακυβέρνησης του Οργανισμού
15	2	Παρακολούθηση των νέων τεχνολογιών και εφαρμογή νέων	<ul style="list-style-type: none"> Περαιτέρω ανάπτυξη εργαλείων παρακολούθησης και συμμετοχής σε έρευνες, για την ταχεία 	<ul style="list-style-type: none"> Υποβολή τακτικών εκθέσεων παρακολούθησης και συστάσεων προς 	Παρακολούθηση και εφαρμογή των εξελίξεων

ΚΩΔΙΚΟΣ	Στρατηγικός σκοπός	Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα το 2020	Πεδίο στρατηγικής δράσης του εγγράφου προγραμματισμού
		λύσεων που διευκολύνουν τη βελτιστοποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών	<p>ενσωμάτωση των συναφών ερευνητικών πορισμάτων στις επιχειρησιακές διαδικασίες του Οργανισμού</p> <ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη δομημένης διαδικασίας παρακολούθησης και αξιολόγησης της τεχνολογίας 	<p>τη διοίκηση σχετικά με νέες τεχνολογίες και λύσεις</p> <ul style="list-style-type: none"> Επικαιροποίηση των οδικών χαρτών για την αναβάθμιση των συστημάτων⁵ με βάση τα αποτελέσματα της συναφούς έρευνας και ανάπτυξης (E&A) 	στην έρευνα για την αναβάθμιση συστημάτων
16	3	Παροχή αξιόπιστων συμβουλών προς τα θεσμικά όργανα της ΕΕ για θέματα ΤΠΕ εντός του πεδίου αρμοδιοτήτων του Οργανισμού	<ul style="list-style-type: none"> Παροχή αποτελεσματικών συμβουλών στους ενδιαφερόμενους για θέματα που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων και δραστηριοτήτων του Οργανισμού Ανάπτυξη και διατήρηση σχέσεων με τα αρμόδια θεσμικά όργανα της ΕΕ και άλλους ενδιαφερόμενους 	<ul style="list-style-type: none"> Σταθερά υψηλή εμπιστοσύνη των ενδιαφερομένων στην ικανότητα του Οργανισμού να εκτελεί τα καθήκοντα που του ανατίθενται, η οποία προσδιορίζεται ποσοτικά μέσω στοχευμένων ερευνών 	Εταιρικές σχέσεις με τα κράτη μέλη, τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και άλλους ενδιαφερόμενους
17	3	Παροχή τεχνικών λύσεων και συμβουλών σε αρμόδιους φορείς	<ul style="list-style-type: none"> Βελτίωση της διαθέσιμης εσωτερικής εμπειρογνωμοσύνης του Οργανισμού στον τομέα των 	<ul style="list-style-type: none"> Ενισχυμένες ικανότητες στον τομέα των συστημάτων ταυτοποίησης και επαλήθευσης ταυτότητας 	Εταιρικές σχέσεις με τα κράτη μέλη, τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και άλλους ενδιαφερόμενους

⁵ Διατίθενται στο Κέντρο επικοινωνίας και ενημέρωσης για τις διοικήσεις, τις επιχειρήσεις και τους πολίτες (Circabc).

ΚΩΔΙΚΟΣ	Στρατηγικός σκοπός	Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα το 2020	Πεδίο στρατηγικής δράσης του εγγράφου προγραμματισμού
		χάραξης πολιτικής στον τομέα ΔΕΥ	συστημάτων ταυτοποίησης και επαλήθευσης ταυτότητας	<ul style="list-style-type: none"> Παροχή τεχνικών αναλύσεων και συμβουλών, εφόσον χρειάζεται 	
18	3	Συντονισμός των διαδικασιών συλλογής και ανταλλαγής βέλτιστων πρακτικών ΤΠΕ	<ul style="list-style-type: none"> Επιδίωξη σχετικών συνεργειών με άλλους ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς ΤΠΕ και ανάπτυξη κατάλληλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ευκαιριών για ανταλλαγή πληροφοριών 	<ul style="list-style-type: none"> Καθιέρωση εσωτερικής διαδικασίας για τη διαχείριση της γνώσης Ανταλλαγή εμπειρογνωμοσύνης, διδαγμάτων και βέλτιστων πρακτικών σε συναφή θεματικά πεδία ή για μεγάλης κλίμακας έργα σε τακτική βάση με τους αντίστοιχους εσωτερικούς και εξωτερικούς ενδιαφερόμενους Υπογραφή επίσημων συμφωνιών συνεργασίας με όλους τους συναφείς οργανισμούς ΔΕΥ Κοινές πρωτοβουλίες και έργα 	Εταιρικές σχέσεις με άλλους οργανισμούς και άλλα συναφή όργανα της ΕΕ
19	4	Συνεχής ευθυγράμμιση του επιχειρησιακού και στρατηγικού σχεδιασμού και των ικανοτήτων του Οργανισμού για τη βέλτιστη κάλυψη των	<ul style="list-style-type: none"> Εφαρμογή και διαχείριση της μακροπρόθεσμης στρατηγικής του Οργανισμού και τεκμηρίωσή της με την υποβολή συναφών και επακριβών διαχειριστικών στοιχείων 	<ul style="list-style-type: none"> Υλοποίηση των στρατηγικών σκοπών του Οργανισμού όπως περιγράφονται στο έγγραφο στρατηγικής του για την εξαστιά Ανάπτυξη και εφαρμογή των συναφών παράπλευρων στρατηγικών 	Στρατηγικός και επιχειρησιακός σχεδιασμός

ΚΩΔΙΚΟΣ	Στρατηγικός σκοπός	Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα το 2020	Πεδίο στρατηγικής δράσης του εγγράφου προγραμματισμού
		αναγκών των ενδιαφερομένων		(προμήθειες, τεχνολογία, ανθρώπινο δυναμικό κλπ.)	
20	4	Συνεχής βελτίωση της διαχείρισης και της αποτελεσματικότητας της κατανομής των πόρων χάρη στην εφαρμογή των βέλτιστων πρακτικών και των προτύπων του κλάδου	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη και περαιτέρω ενίσχυση των διαδικασιών οικονομικής διαχείρισης και σύναψης συμβάσεων του Οργανισμού, σύμφωνα με τους συναφείς κανόνες, τις κατευθυντήριες γραμμές και τη βέλτιστη πρακτική της ΕΕ, μεταξύ άλλων από τον ιδιωτικό τομέα 	<ul style="list-style-type: none"> Πλήρης εφαρμογή της κατάρτισης του προϋπολογισμού βάσει δραστηριοτήτων (ΚΠΑ) Συστηματική επίτευξη των στόχων εκτέλεσης του προϋπολογισμού Βελτίωση των παρεχόμενων χώρων γραφείου του eu-LISA στο Στρασβούργο και συνέχιση της προόδου για την κατασκευή μόνιμης έδρας στο Τάλιν. 	Οικονομική διαχείριση και σύναψη συμβάσεων
21	4	Συνεχής βελτίωση της διαχείρισης και της αποτελεσματικότητας της κατανομής των πόρων χάρη στην εφαρμογή των βέλτιστων πρακτικών και των προτύπων του κλάδου	<ul style="list-style-type: none"> Αυξημένη παραγωγικότητα χάρη στη βελτίωση των συνθηκών εργασίας του συνόλου του προσωπικού 	<ul style="list-style-type: none"> Βελτίωση των παρεχόμενων χώρων γραφείου του eu-LISA στο Στρασβούργο και συνέχιση της προόδου για την κατασκευή μόνιμης έδρας στο Τάλιν. 	Διαχείριση εγκαταστάσεων
23	4	Διατήρηση και συνεχής εξέλιξη του	<ul style="list-style-type: none"> Εντοπισμός, προσέλκυση, ανάπτυξη και διατήρηση ταλαντούχων 	<ul style="list-style-type: none"> Συνεχής ευθυγράμμιση της προσωπικής και ομαδικής αφοσίωσης 	Διαχείριση ανθρώπινων πόρων

ΚΩΔΙΚΟΣ	Στρατηγικός σκοπός	Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα το 2020	Πεδίο στρατηγικής δράσης του εγγράφου προγραμματισμού
		προσωπικού του Οργανισμού μέσω της άρτιας διαχείρισης γνώσεων και δεξιοτήτων, παράλληλα με εξατομικευμένες διαδρομές εξέλιξης των εργαζομένων	<p>εργαζομένων και διασφάλιση της εξέλιξης τους μέσω των κατάλληλων ευκαιριών εξέλιξης της σταδιοδρομίας</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εκπόνηση κατάλληλης στρατηγικής και πλαισίου διαχείρισης της γνώσης στον Οργανισμό 	<p>στον Οργανισμό με την παροχή ευκαιριών ανταλλαγής γνώσεων, εξέλιξης και επιμόρφωσης.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καθιέρωση συστήματος διαχείρισης της γνώσης 	
24	4	Συνεχής ευθυγράμμιση του επιχειρησιακού και στρατηγικού σχεδιασμού και των ικανοτήτων του Οργανισμού για τη βέλτιστη κάλυψη των αναγκών των ενδιαφερομένων	<ul style="list-style-type: none"> • Το κλιμάκιο εσωτερικού ελέγχου θα συνεχίσει με αντικειμενικότητα να εξετάζει, να αξιολογεί και να υποβάλλει εκθέσεις σχετικά με την επάρκεια των εσωτερικών ελέγχων του eu-LISA συμβάλλοντας στην ορθή, οικονομική και αποδοτική χρήση των πόρων του 	<ul style="list-style-type: none"> • Πλήρης συνεργασία με τους εξωτερικούς ελεγκτές και συμμόρφωση προς όλες τις συστάσεις τους • Πλήρης εφαρμογή του μοντέλου κλιμακίων εσωτερικού ελέγχου για τον δημόσιο τομέα (Internal Audit Capability Model for the Public Sector) 	Έλεγχοι
25	4	Σαφής, στοχευμένη και αποτελεσματική ενημέρωση των εξωτερικών ενδιαφερομένων για	<ul style="list-style-type: none"> • Μεγαλύτερη προβολή και αξιοπιστία και ορθότερη κατανόηση του έργου και των αρμοδιοτήτων του Οργανισμού από τους εξωτερικούς ενδιαφερόμενους 	<ul style="list-style-type: none"> • Αυξημένη προβολή του Οργανισμού ως βασικού παράγοντα υλοποίησης της πολιτικής ασφαλείας της ΕΕ • Ενημέρωση των βασικών εξωτερικών ενδιαφερομένων για την επιτυχία 	Εξωτερική και εσωτερική επικοινωνία

ΚΩΔΙΚΟΣ	Στρατηγικός σκοπός	Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα το 2020	Πεδίο στρατηγικής δράσης του εγγράφου προγραμματισμού
		τις δραστηριότητες του Οργανισμού	<ul style="list-style-type: none"> Ενίσχυση της ικανότητας εξωτερικής επικοινωνίας του Οργανισμού 	πρόοδο του Οργανισμού προς την επίτευξη των στρατηγικών σκοπών του έως το 2020	
26	4	Ανάπτυξη και διατήρηση ισχυρής εταιρικής νοοτροπίας και θετικής εικόνας έναντι των ενδιαφερομένων και των θεσμικών οργάνων της ΕΕ	<ul style="list-style-type: none"> Πρώθηση και διαφύλαξη της θετικής εικόνας για τον Οργανισμό μέσω αποτελεσματικής εξωτερικής και εσωτερικής επικοινωνίας (μεταξύ άλλων, μέσω προγραμμάτων προβολής και εκθέσεων που υποχρεούται να δημοσιεύει ο Οργανισμός) 	<ul style="list-style-type: none"> Δημιουργία συνεπούς και συνεκτικής εταιρικής ταυτότητας για τη διατήρηση της θετικής αντίληψης για τον Οργανισμό. Τακτικές έρευνες μεταξύ των ενδιαφερομένων για τον εντοπισμό πεδίων που επιδέχονται βελτίωση Εδραίωση ενιαίας εταιρικής νοοτροπίας στο σύνολο του Οργανισμού Καθιέρωση άρτιας διαδικασίας εσωτερικής επικοινωνίας στον Οργανισμό Καλλιέργεια θετικής αντίληψης για τον Οργανισμό στο σύνολο του προσωπικού Εμφύσηση πνεύματος ποιοτικής αναβάθμισης στο σύνολο των διαδικασιών του Οργανισμού. 	Εξωτερική και εσωτερική επικοινωνία

2. Πολυετές πρόγραμμα (2018-2020)

2.1. Πεδία στρατηγικής δράσης στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 1

Συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού στις πολιτικές ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης στην ΕΕ και του ρόλου του για τη διευκόλυνση της εφαρμογής τους

2.1.1. Η λειτουργική διαχείριση των συστημάτων

Ο eu-LISA θα μεριμνά για τη συνεχή διαθεσιμότητα υπηρεσιών προς τα κράτη μέλη μέσω της αδιάλειπτης και υψηλής ποιότητας λειτουργίας των συστημάτων που του έχουν ανατεθεί επί 24ώρου βάσεως. Ο σκοπός αυτός θα επιτευχθεί μέσω συνεχούς παρακολούθησης, διαχείρισης συμβάντων και αλληλεπιδράσεων με τα κράτη μέλη. Θα διασφαλιστεί επίσης η αποτελεσματική διαχείριση και συντήρηση του εφεδρικού κέντρου δεδομένων και της εφεδρικής λειτουργικής εγκατάστασης στο Sankt Johann im Pongau, στην Αυστρία.

Για την περαιτέρω ανάπτυξη των λειτουργιών του σύμφωνα με τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές, ο Οργανισμός θα συνεχίσει την ανάπτυξη του μοντέλου υπηρεσιών και διαδικασιών του βάσει του οδικού χάρτη για την εφαρμογή των ITIL/ITSM, που εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο το 2013. Βάσει του οδικού χάρτη, το πλαίσιο του eu-LISA όσον αφορά την ITSM για τις διαδικασίες του πρώτου σταδίου εγκρίθηκε επίσημα τον Φεβρουάριο του 2016. Το επόμενο έτος, ο Οργανισμός θα υλοποιήσει τις συμφωνηθείσες διαδικασίες που εμπίπτουν στο δεύτερο στάδιο του έργου ITSM. Θα αναζητήσει επίσης ευκαιρίες περαιτέρω αυτοματοποίησης και εξορθολογισμού των διαδικασιών, όπου συντρέχει περίπτωση, αξιοποιώντας με τον τρόπο αυτό το ολοκληρωμένο εργαλείο ITSM και την περαιτέρω ολοκλήρωσή του με άλλα εργαλεία παρακολούθησης. Θα δοθεί επίσης έμφαση στην ολοκλήρωση του μοντέλου διαδικασιών ITSM με την καθιερωμένη διαδικασία διαχείρισης έργων, με στόχο την τυποποίηση και τον αποτελεσματικότερο έλεγχο της μετάβασης σε επιχειρησιακές λειτουργίες. Ως προς το σημείο αυτό, η ετήσια αξιολόγηση της ωριμότητας των διαδικασιών προβλέπεται επίσης ως προαπαιτούμενο για την προσπάθεια εξασφάλισης πιστοποίησης ISO 20 000.

Κατά την περίοδο 2018-2020, ο eu-LISA θα συνεχίσει τις προσπάθειες για τη βελτίωση των επιδόσεών του σε όλους τους λειτουργικούς τομείς, καθώς και για την αύξηση των επιπέδων αυτοματισμού, όπου ενδείκνυται. Ο συνδυασμός οργανωτικών βελτιώσεων και τεχνικών έργων/λύσεων θα συμβάλει στην επίτευξη των ακόλουθων στόχων:

- καθιέρωση συγκριτικής αξιολόγησης του γραφείου υποστήριξης·
- διενέργεια ετήσιας αξιολόγησης της ωριμότητας των διαδικασιών·
- κεντρική διαχείριση της άδειας χρήσης της Oracle·

- υλοποίηση της λύσης παρακολούθησης συμβάντων για βασικά επιχειρησιακά συστήματα⁶, η οποία θα ολοκληρωθεί με την κεντρική λύση παρακολούθησης στον κοινό χώρο διαμοιρασμένων υπηρεσιών.
- ανάπτυξη τεχνικών προδιαγραφών αναφοράς στο πλαίσιο προσκλήσεων υποβολής προσφορών για συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας.
- εναρμόνιση της διαχείρισης της υποδομής του κέντρου δεδομένων του eu-LISA, με τη συνέχιση της υλοποίησης διαμοιρασμένων υπηρεσιών (η οποία ξεκίνησε το 2017). Η υλοποίηση των διαμοιρασμένων υπηρεσιών αναμένεται να ολοκληρωθεί το 2019. Έμφαση θα δοθεί στη διασφάλιση της εναρμόνισης των διαδικασιών και των συμβατικών διακανονισμών των διάφορων ΣΚΛ με τις διατάξεις και τα πρότυπα των διαμοιρασμένων υπηρεσιών.

Επιπλέον, κατά την περίοδο 2018-2020, ο eu-LISA θα συνεχίσει να προσδιορίζει και να υλοποιεί συνέργειες μεταξύ συστημάτων, υποδομών και υπηρεσιών, με την υλοποίηση ολοκληρωμένης λύσης για όλα τα υφιστάμενα εργαλεία παρακολούθησης βασικών επιχειρησιακών συστημάτων, βάσει των σχετικών διαδικασιών διαχείρισης συμβάντων. Η ολοκληρωμένη παρακολούθηση θα συμβάλει στην περαιτέρω ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της λειτουργικής διαχείρισης των συστημάτων που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA και θα στηρίξει τον Οργανισμό στην επίτευξη των στόχων του σύμφωνα με το άρθρο 2 του ιδρυτικού κανονισμού.

Ο Οργανισμός θα αναπτύξει περαιτέρω τις ικανότητες διαχείρισης συμβάσεων για τα συστήματα που διαχειρίζεται, τυποποιώντας και βελτιστοποιώντας το χαρτοφυλάκιο συμβάσεων συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας (ΣΚΛ). Στα οφέλη θα περιλαμβάνονται (ενδεικτικά) τα ακόλουθα:

- εναρμόνιση της διάρκειας ισχύος των συμβάσεων ΣΚΛ που διαχειρίζεται ο Οργανισμός.
- θέσπιση ενοποιημένου συστήματος ελέγχου όσον αφορά τους αναδόχους.
- υλοποίηση ενοποιημένου συστήματος μετρήσεων επιδόσεων για όλους τους αναδόχους.
- εναρμόνιση του αριθμού και του πεδίου εφαρμογής των συμβάσεων με την αρχιτεκτονική των συστημάτων (υφιστάμενων και μελλοντικών) που διαχειρίζεται ο eu-LISA.

Ο Οργανισμός θα υλοποιήσει όλες τις δραστηριότητες που απορρέουν από τις προτεινόμενες αλλαγές στους κανονισμούς VIS και SIS μετά τις σχετικές αξιολογήσεις του VIS και του SIS II.

2.1.2. Εξέλιξη των συστημάτων

Ως αποτέλεσμα της επιτυχίας των υπό εξέλιξη επιχειρήσεων και λαμβανομένων υπόψη των υφιστάμενων εντάσεων και των αναγκών που εμφανίζονται στον χώρο εσωτερικής ασφάλειας στην Ευρώπη, το κεντρικό SIS II βρίσκεται αντιμέτωπο με διάφορες προκλήσεις, τόσο από τεχνική όσο και από επιχειρησιακή άποψη.

Από τεχνική άποψη, το κεντρικό SIS II πρέπει να εξελιχθεί προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθή διαχείριση της πρόσθετης ικανότητας για καταχωρίσεις και αναζητήσεις σε συνδυασμό με τις πολύ υψηλές απαιτήσεις επιδόσεων που συνδέονται με το σύστημα. Πρέπει να εξεταστεί η διαθεσιμότητα του συστήματος ώστε να

⁶ Βασικά επιχειρησιακά συστήματα είναι τα συστήματα που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό για τους σκοπούς της λειτουργικής διαχείρισης.

περιοριστεί ακόμη περισσότερο το ενδεχόμενο μη διαθεσιμότητας, ιδίως για τη λειτουργική δυνατότητα αναζήτησης, η οποία είναι εξαιρετικά ευαίσθητη. Με ορίζοντα την περίοδο 2019-2020, πρέπει να εξεταστεί οριζόντια λύση λειτουργίας active/active για τη στήριξη της διαθεσιμότητας του συστήματος⁷.

Από επιχειρησιακή άποψη, από το 2018 τα κράτη μέλη θα χρησιμοποιούν ενεργά τις ικανότητες αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων του κεντρικού SIS II. Παράλληλα, ο Οργανισμός σκοπεύει να ξεκινήσει το δεύτερο στάδιο του έργου για το ΑΣΑΔΑ. Στόχος θα είναι η ανάπτυξη περαιτέρω ικανοτήτων του ΑΣΑΔΑ, με έμφαση στον χρόνο απόκρισής του και σε άλλες τεχνικές πτυχές. Ο Οργανισμός θα εκτελέσει τα αναγκαία καθήκοντα για την υλοποίηση της καταχώρισης των αποφάσεων επιστροφής⁸ και των απαγορεύσεων εισόδου στο SIS II, βελτιώνοντας με τον τρόπο αυτό τις ικανότητες του SIS II όσον αφορά την υποστήριξη της πολιτικής επιστροφών της ΕΕ, και ιδίως:

- δημιουργία καταχωρίσεων στο SIS II για παράτυπους μετανάστες για τους οποίους έχουν εκδοθεί αποφάσεις επιστροφής⁹.
- χρήση εικόνων προσώπων για βιομετρική ταυτοποίηση, επιπλέον των δακτυλικών αποτυπωμάτων.
- αποθήκευση πληροφοριών σχετικά με θετικό αποτέλεσμα αναζήτησης καταχωρίσεων για τη διενέργεια διακριτικού και ειδικού ελέγχου.
- δημιουργία μιας νέας κατηγορίας καταχωρίσεων «Καταζητούμενο Άγνωστο Άτομο», για τις οποίες μπορεί να υπάρχουν εγκληματολογικά στοιχεία σε εθνικές βάσεις δεδομένων (π.χ. λανθάνον αποτύπωμα που αφέθηκε στον τόπο του εγκλήματος).

Με την επιφύλαξη της θέσπισης του νομοθετικού πλαισίου μετά την αξιολόγηση του SIS II, μια άλλη σημαντική πτυχή θα είναι να εξεταστεί η υλοποίηση κοινού εθνικού SIS II (με ή χωρίς εθνικό αντίγραφο), το οποίο θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο έργου κεντρικής διαχείρισης ή, τουλάχιστον, να περιγραφεί ένα κοινό σχέδιο παραμετροποίησης για εθνικές υλοποιήσεις που θα επικεντρώνεται κυρίως στα στοιχεία υποδομής, τα οποία προσδιορίστηκαν ως πηγές προβλημάτων αδιάλειπτης λειτουργίας.

Το σύστημα Eurodac θα συνεχίσει να εξελίσσεται από τεχνική άποψη, μεταξύ άλλων όσον αφορά τη δυναμικότητα, ώστε να παραμείνει εναρμονισμένο με τις ανάγκες των κρατών μελών. Μετά την έκδοση του νέου αναδιατυπωμένου κανονισμού Eurodac από τους συννομοθέτες, ο eu-LISA θα ξεκινήσει την υλοποίηση των αλλαγών στις λειτουργικές δυνατότητες του Eurodac.

Η αναδιατυπωμένη πρόταση για τον κανονισμό Eurodac αντικατοπτρίζει τις εξελίξεις στον τομέα του ασύλου και της μετανάστευσης, μετά την κλιμάκωση της προσφυγικής κρίσης, και επεκτείνει το πεδίο εφαρμογής του συστήματος ώστε να εξυπηρετεί και άλλες σημαντικές ανάγκες στον τομέα της μετανάστευσης, παράλληλα με τα ζητήματα ασύλου. Το σύστημα θα παρέχει στα κράτη μέλη τη δυνατότητα να ταυτοποιούν καλύτερα τους παράτυπους μετανάστες στην ΕΕ και θα διευκολύνει την παρακολούθηση των επιστροφών υπηκόων τρίτων χωρών στη χώρα καταγωγής τους.

⁷ Το 2017 ο Οργανισμός θα παραδώσει εκτίμηση επιπτώσεων, στην οποία θα διερευνώνται οι διάφορες πτυχές της λειτουργίας active/active.

⁸ Όπως απορρέει από νομοθετική πρόταση που χρονολογείται από το τέλος του 2016 και τελεί υπό την επιφύλαξη έγκρισης από τους συννομοθέτες.

⁹ Όπως απορρέει από νομοθετική πρόταση που χρονολογείται από το τέλος του 2016 και τελεί υπό την επιφύλαξη έγκρισης από τους συννομοθέτες.

Η εξέλιξη του Eurodac, με στόχο τη συμμόρφωση προς το νέο νομικό πλαίσιο, θα πρέπει να περιλαμβάνει, εφόσον εγκριθεί, α) επέκταση της αναζήτησης και της αποθήκευσης σε όλες τις κατηγορίες δεδομένων (αιτούντες άσυλο, υπήκοοι τρίτων χωρών ευρισκόμενοι παράνομα στην επικράτεια της ΕΕ, υπήκοοι τρίτων χωρών που συνελήφθησαν να διασχίζουν παράνομα τα σύνορα της ΕΕ), β) μείωση της ηλικίας για τη λήψη δακτυλικών αποτυπωμάτων στα 6 έτη (σε σχέση με τα 14 έτη, ηλικία του ισχύοντος ορίου) για την καλύτερη αντιμετώπιση της άφιξης ανηλίκων, των αιτήσεων χορήγησης διεθνούς προστασίας και των δευτερογενών μετακινήσεων, γ) επέκταση του μοντέλου δεδομένων ώστε να περιλαμβάνει πρόσθετα προσωπικά βιογραφικά δεδομένα, δ) επέκταση των περιόδων διατήρησης δεδομένων και ε) καθιέρωση εικόνων προσώπου: η αναδιατύπωση του Eurodac περιλαμβάνει τη διαβίβαση εικόνων προσώπου στο κεντρικό σύστημα¹⁰. Οι εικόνες προσώπου θα αποθηκεύονται αρχικά και θα επιστρέφονται στα κράτη μέλη στο πλαίσιο των ερευνών/αποτελεσμάτων. Κατά τη διάρκεια του 2018, ο eu-LISA θα δρομολογήσει μελέτη για την περαιτέρω διερεύνηση της συμπερίληψης ικανοτήτων αναγνώρισης προσώπου στο σύστημα και την εναρμόνισή του με το κοινό σύστημα αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων. Η μελέτη θα επικεντρωθεί στις μεθόδους και στις διάφορες τεχνικές επιλογές, στον αντίκτυπο στα κράτη μέλη και στην τρέχουσα αρχιτεκτονική και τις εναλλακτικές δυνατότητες, καθώς και στην παροχή ενδείξεων για τον οδικό χάρτη υλοποίησης της αναγνώρισης προσώπων.

Επιπλέον της εξέλιξης του Eurodac, λόγω της αναδιατύπωσης της νομικής βάσης, ενδέχεται να επέλθουν ορισμένες άλλες τεχνικές εξελίξεις, όπως α) περαιτέρω αναβαθμίσεις ικανοτήτων για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων των λειτουργικών αλλαγών στη διεκπεραιωτικότητα αποθήκευσης και συναλλαγών ολόκληρου του συστήματος, β) πιθανές αλλαγές για την εναρμόνιση ή τη διευκόλυνση της διαλειτουργικότητας¹¹, γ) εναρμόνιση με τις διατάξεις και τα πρότυπα¹² των διαμοιρασμένων υπηρεσιών¹³ (αποτελέσματα του έργου κοινών διαμοιρασμένων υπηρεσιών) και δ) προσαρμογές και τεχνολογικές βελτιώσεις (π.χ. σε επίπεδο υποδομών ή παρακολούθησης). Βάσει των αποτελεσμάτων των εργασιών της ομάδας εμπειρογνομόνων υψηλού επιπέδου (η τελική έκθεση εκδόθηκε τον Μάιο του 2017), μιας μελέτης σχετικά με τη διαμοιρασμένη υπηρεσία αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων που εκπόνησε ο eu-LISA, καθώς και άλλων τρεχουσών προσπαθειών και μελετών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που θα συμβάλουν στη διαμόρφωση του σχετικού νομοθετικού πλαισίου, ενδέχεται να κριθεί αναγκαία η επανεξέταση της αρχιτεκτονικής του κεντρικού συστήματος Eurodac. Το Eurodac ενδέχεται να πρέπει να επανασχεδιαστεί για τη χρήση της διαμοιρασμένης υπηρεσίας αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων και τη μεταστροφή της επιχειρησιακής λογικής σε επίπεδο εφαρμογής πρόσθιου άκρου, δεδομένου ότι η επιχειρησιακή λογική δεν μπορούσε να υλοποιηθεί στο σύνολό της στην κύρια βάση δεδομένων της διαμοιρασμένης υπηρεσίας αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων.

Όλες οι σχετικές με το Eurodac εξελίξεις θα ανατεθούν στο πλαίσιο της νέας σύμβασης ΣΚΛ του Eurodac που ισχύει από τις αρχές του 2018 (απουσία νομικού πλαισίου κατά τον χρόνο σύνταξης, ο αναγκαίος

¹⁰ Για λεπτομέρειες, βλ. ανακοίνωση της Επιτροπής COM(2016) 205 final της 6ης Απριλίου 2016.

¹¹ Με την επιφύλαξη των αποτελεσμάτων των εργασιών της ομάδας εμπειρογνομόνων υψηλού επιπέδου.

¹² Τα οφέλη για το Eurodac θα είναι η βελτίωση της διαχείρισης της πρόσβασης (από το πρωτόκολλο Lightweight Directory Access στο πρωτόκολλο Active Directory), η βελτίωση της ασφάλειας, ο έλεγχος της συμμόρφωσης, η δημιουργία κέντρου καταγραφής κ.λπ.

¹³ Για το έργο διαμοιρασμένων υπηρεσιών, βλ. σημείο 2.4.1.5.

προϋπολογισμός για την υλοποίηση της αναδιατύπωσης του Eurodac δεν περιλαμβάνεται στον συμβατικό προγραμματισμό ΣΚΛ του Eurodac, ο οποίος θα πρέπει να επανεξεταστεί ανάλογα).

Η πρόσφατη εμπειρία με το Eurodac κατέστησε εμφανή την πολυπλοκότητα της θέσπισης αλλαγών στο ολοκληρωμένο σύστημα Eurodac (κεντρικό σύστημα και εθνικά συστήματα) και της εναρμόνισης των σχεδίων υλοποίησης, του χρονοδιαγράμματος και των προσπαθειών. Για κάθε επιμέρους αλλαγή στο κεντρικό σύστημα που συνεπάγεται αλλαγή στη διεπαφή με τα εθνικά συστήματα ή για κάθε αλλαγή στη λειτουργικότητα του Eurodac (επιχειρησιακοί κανόνες), απαιτούνται αλλαγές και παράλληλη εναρμόνιση και των 32 συνδεδεμένων εθνικών εφαρμογών. Για τη συντόμηση του χρόνου εξέλιξης νέων υπηρεσιών και τη μείωση του χρόνου διάθεσης στην αγορά, μπορεί να προβλεφθεί για το μέλλον τυποποιημένη εθνική αρχιτεκτονική, εφόσον το νομικό πλαίσιο θα επιτρέπει κάτι τέτοιο. Για τον σκοπό αυτό, ο eu-LISA θα εκπονήσει πρόσθετες έρευνες και θα διενεργήσει εκτίμηση επιπτώσεων για τον προσδιορισμό βέλτιστων πρακτικών και των πλέον κατάλληλων επιλογών και τεχνολογιών (εκτίμηση επιπτώσεων για λογισμικό ως υπηρεσία).

Η πρόταση αναδιατύπωσης του Eurodac περιλαμβάνει διατάξεις οι οποίες επισημοποιούν την ήδη υφιστάμενη ευθύνη του eu-LISA για το DublinNet σύμφωνα με το μνημόνιο κατανόησης του 2014. Μόλις εγκριθεί το προαναφερόμενο νομικό πλαίσιο και σε συμφωνία με τα κράτη μέλη, θα αξιολογηθούν οι αλλαγές στο DublinNet για την τροποποίηση, για παράδειγμα, των προκαθορισμένων εντύπων PDF που ανταλλάσσονται με πιο αυτοματοποιημένα/XML διαδικτυακά έντυπα¹⁴.

Κατά την περίοδο 2018-2020, ο eu-LISA θα συνεχίσει να διασφαλίζει τη συνεχή εξυπηρέτηση από το VIS και το BMS μέσω εργασιών τακτικής και συνολικής συντήρησης. Με την επιφύλαξη της τροποποίησης του κανονισμού VIS, ο eu-LISA θα πρέπει να εκτελεί τις αναγκαίες δραστηριότητες ώστε να διασφαλίζεται ότι κάθε αναγκαία αλλαγή που απορρέει από την τροποποίηση αυτή εισάγεται επαρκώς στο σύστημα. Το 2018 το BMS 1.0 θα τεθεί εκτός λειτουργίας προκειμένου να ελευθερωθεί χώρος στο κέντρο δεδομένων της κεντρικής μονάδας (CU) και της κεντρικής εφεδρικής μονάδας (BCU). Το 2019 οι προσπάθειες του eu-LISA θα επικεντρωθούν κυρίως στη διατήρηση της συναλλακτικής ικανότητας του VIS και του BMS, σε εναρμόνιση με τις επιχειρησιακές απαιτήσεις. Στο τέλος της περιόδου, θα υλοποιηθεί μηχανισμός ελέγχου των ροών μεταξύ VIS και BMS, ούτως ώστε να διασφαλίζεται αποτελεσματικότερη χρήση της διεκπεραιωτικότητας του συστήματος και να βελτιωθεί η διαχείριση των διακυμάνσεων της κίνησης. Αυτό θα υλοποιηθεί μέσω κατανομής δυναμικού φορτίου και ελέγχου των ροών στο VIS¹⁵. Επιπλέον, θα αναβαθμιστούν ή θα αντικατασταθούν στοιχεία του δικτύου περιοχής αποθήκευσης του VIS. Τέλος, η ικανότητα του προ της παραγωγής περιβάλλοντος του συστήματος θα εναρμονιστεί με το περιβάλλον δοκιμών.

Παρότι δεν έχει τεθεί ακόμη στην παραγωγή, το ευρωπαϊκό σύστημα εισόδου/εξόδου (ΕΣΕΕ) αναμένεται να βρίσκεται σε στάδιο ανάπτυξης το 2018, όταν τα υφιστάμενα συστήματα (π.χ. εφαρμογές VIS/BMS) θα πρέπει να προσαρμοστούν προκειμένου να ληφθούν υπόψη οι απαιτούμενες αλλαγές σύμφωνα με τη νομική βάση του ΕΣΕΕ για τη διασύνδεση μεταξύ συστημάτων. Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να επηρεάσουν το

¹⁴ Η υλοποίηση των καθηκόντων αυτών εξαρτάται από την πλήρη μεταβίβαση της ευθύνης για τη διαχείριση του DublinNet στον eu-LISA.

¹⁵ Η κατανομή δυναμικού φορτίου και ο έλεγχος ροών στο VIS είναι αντισταθμιστικά μέτρα, σε περίπτωση που δεν θα είναι τεχνικά εφικτή η λειτουργία active/active για το VIS.

σύστημα VIS και θα απαιτήσουν δυναμικό συντονισμό και δραστηριότητες σύγκλισης. Επιπλέον, ο eu-LISA θα πρέπει επίσης να λάβει προπαρασκευαστικά μέτρα για την έναρξη του σταδίου ανάπτυξης του ETIAS και του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου σχετικά με υπηκόους τρίτων χωρών (ECRIS-TCN) (για περισσότερες λεπτομέρειες, βλ. σημείο 2.1.4, «Ανάπτυξη και λειτουργική διαχείριση νέων συστημάτων»).

Επιπλέον, θα πρέπει να δημιουργηθεί κεντρική αποθήκη δεδομένων¹⁶ ώστε να καταστεί εφικτή η παραγωγή εκθέσεων για την ποιότητα δεδομένων, καθώς και τακτικών και ad hoc στατιστικών εκθέσεων και εκθέσεων ανάλυσης, για τη διευκόλυνση της λήψης αποφάσεων τόσο στα κράτη μέλη όσο και στην Επιτροπή και στους οικείους οργανισμούς ΔΕΥ¹⁷. Συνεχίζοντας τη δραστηριότητα που ξεκίνησε τα προηγούμενα χρόνια και, εάν κρίνεται αναγκαίο, με την επιφύλαξη της έγκρισης τροποποιήσεων των σχετικών νομικών βάσεων, ο eu-LISA θα βελτιώσει τις ικανότητές του όσον αφορά την υποβολή εκθέσεων και τη συλλογή στατιστικών στοιχείων, αναπτύσσοντας τυποποιημένη λύση για την αποθήκη δεδομένων και βελτιώνοντας τις ικανότητες όσον αφορά τον εντοπισμό και την αντιμετώπιση ζητημάτων ποιότητας για το σύνολο των συστημάτων του.

Προκειμένου να διασφαλιστεί έγκαιρη, αποτελεσματική και αποδοτική εξέλιξη των συστημάτων, ο Οργανισμός σκοπεύει να επαληθεύσει ότι το αποτέλεσμα της Μελέτης Virtualisation Active/Active όσον αφορά την επιλογή τεχνολογικών υποδομών ανταποκρίνεται στις επιχειρησιακές απαιτήσεις για τις εφαρμογές.

Σε συνέχεια α) του σταδίου δοκιμής εικονικοποίησης που πρόκειται να διεξαχθεί το 2018 και β) των εικονικοποιημένων περιβαλλόντων δοκιμής των διαφόρων βασικών επιχειρησιακών συστημάτων, στόχος για την περίοδο 2019-2020 θα είναι η προετοιμασία της εικονικοποίησης των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων και η ενσωμάτωσή τους, βήμα προς βήμα, στην ήδη υλοποιηθείσα κοινή διαμοιρασμένη υποδομή.

2.1.3. Επικοινωνιακή υποδομή

Επί του παρόντος, ο Οργανισμός μοιράζεται την ευθύνη της διαχείρισης της επικοινωνιακής υποδομής με την Επιτροπή: ο eu-LISA είναι υπεύθυνος για την εποπτεία, την ασφάλεια και τον συντονισμό των σχέσεων μεταξύ των κρατών μελών και του σχετικού παρόχου υπηρεσιών για την επικοινωνιακή υποδομή των συστημάτων Eurodac, VIS και SIS II καθώς και για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των υπηρεσιών SIRENE (Supplementary Information Request at the National Entry / Αίτηση συμπληρωματικών πληροφοριών για εθνικές καταχωρίσεις). Η Επιτροπή εξακολουθεί να είναι αρμόδια για όλα τα άλλα καθήκοντα που σχετίζονται με την επικοινωνιακή υποδομή, ιδίως για τα καθήκοντα που αφορούν την εκτέλεση του προϋπολογισμού, την αγορά και ανανέωση του εξοπλισμού και τα συμβατικά ζητήματα. Μετά την αναθεώρηση του ιδρυτικού κανονισμού του Οργανισμού και των πράξεων για τα συστήματα, η μεταβίβαση

¹⁶ Στόχος της υλοποίησης της αποθήκης δεδομένων είναι αρχικά η δημιουργία της τεχνικής πλατφόρμας και η αυτοματοποίηση της παραγωγής τακτικών τεχνικών εκθέσεων, σε ημερήσια, εβδομαδιαία και μηνιαία βάση, σχετικά με τη λειτουργία των συστημάτων SIS II, VIS και Eurodac. Ανάλογα με τα αποτελέσματα των εργασιών της ομάδας εμπειρογνομόνων υψηλού επιπέδου για τη διαλειτουργικότητα και ανάλογα με την εξέλιξη των νομικών πράξεων που διέπουν τα συστήματα τα οποία διαχειρίζεται ο eu-LISA, η πλατφόρμα μπορεί να αξιοποιηθεί επίσης για την παρακολούθηση της ποιότητας των δεδομένων και την παραγωγή ποικίλων στατιστικών εκθέσεων και αναλύσεων.

¹⁷ Η πρόσβαση άλλων οργανισμών σε σχετικά δεδομένα τελεί υπό την επιφύλαξη των οικείων νομοθετικών διατάξεων.

των αρμοδιοτήτων της Επιτροπής για το δίκτυο στον eu-LISA προβλέπεται να πραγματοποιηθεί εντός της περιόδου αναφοράς. Επιπλέον, ο eu-LISA διαχειρίζεται επίσης το VIS Mail και το DublinNet.

Με τη λήξη της σύμβασης για το δίκτυο διευρωπαϊκών υπηρεσιών τηλεματικής μεταξύ διοικήσεων (sTESTA) και την ολοκλήρωση της μετάβασης των SIS II, VIS και EURODAC στο νέο δίκτυο νέας γενιάς διευρωπαϊκών υπηρεσιών τηλεματικής μεταξύ διοικήσεων (TESTA-ng), ο Οργανισμός θα συνεχίσει να καταβάλλει προσπάθειες για βελτιστοποίηση της επικοινωνιακής υποδομής με βάση τη μελέτη που εκπονήθηκε το 2017 και με στόχο την ανάπτυξη ενός ενοποιημένου ασφαλούς δικτύου για όλα τα συστήματα που διαχειρίζεται, εφόσον εγκριθεί η εφαρμοστέα νομική βάση. Επιπλέον, εντός των ορίων της νόμιμης εντολής του, ο Οργανισμός θα δρομολογήσει τις προπαρασκευαστικές δραστηριότητες για τη συνέχεια των υπηρεσιών TESTA-ng, καθώς η σύμβαση-πλαίσιο για τις υπηρεσίες TESTA-ng θα λήξει το αργότερο το 2020. Στο πλαίσιο αυτό, ο Οργανισμός προγραμματίζει δραστηριότητες για τη βελτίωση και βελτιστοποίηση του δικτύου TESTA-ng, οι οποίες θα έχουν ως αποτέλεσμα την παροχή υπηρεσιών επικοινωνιακής υποδομής καλύτερης ποιότητας στα κράτη μέλη.

Ενδεικτικά, στις εν λόγω δραστηριότητες περιλαμβάνεται η εισαγωγή πρόσθετου επιπέδου κρυπτογράφησης στο VIS για την αναβάθμιση της ασφάλειας των επιχειρησιακών δεδομένων του VIS (η οποία είχε ήδη ξεκινήσει το 2017) στο ίδιο επίπεδο προστασίας με το SIS II, καθώς και η εισαγωγή προηγμένου συστήματος παραγωγής στατιστικών στοιχείων δικτύου που θα επιτρέπει στον eu-LISA να μετρά και να αξιολογεί την πραγματική απόδοση της επικοινωνιακής υποδομής προκειμένου να ενεργεί προδραστικά σε φαινόμενα συμφόρησης και να επιλύει ταχύτερα ζητήματα που θέτουν υπόψη του τα κράτη μέλη.

Εξάλλου, ο Οργανισμός προτίθεται να μελετήσει τις τάσεις όσον αφορά τις διατάξεις για το ενοποιημένο δίκτυο¹⁸, με στόχο να βελτιστοποιηθεί η επικοινωνιακή υποδομή των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων, η οποία επί του παρόντος βασίζεται σε πολυπρωτόκολλο μεταγωγής ετικέτας (multiprotocol label switching – MPLS) και σε αποκλειστικές ζεύξεις (διασημειακές κλπ.) και στον σχετικό εξοπλισμό (turnkey access points – TAP), και η οποία ενίοτε υπάρχει εις διπλούν στα κράτη μέλη και στις κεντρικές εγκαταστάσεις, με αποτέλεσμα να αυξάνεται η πολυπλοκότητα και να περιορίζεται η ευελιξία. Στο πλαίσιο της εν λόγω μελέτης, ο Οργανισμός σχεδιάζει επίσης να εξεταστούν οι πιθανοί τρόποι να αυξηθεί η ανθεκτικότητα της επικοινωνιακής υποδομής μεταξύ των κεντρικών συστημάτων, γεγονός που θα συντελέσει στην αύξηση της συνολικής διαθεσιμότητας.

Τα καθήκοντα που σχετίζονται με τη λειτουργική διαχείριση της επικοινωνιακής υποδομής θα συνεχίσουν να ανατίθενται σε τρίτο πάροχο του ιδιωτικού τομέα. Ο εν λόγω πάροχος δικτύου θα συνεχίσει να δεσμεύεται από τα μέτρα ασφάλειας τα οποία ορίζονται στις βασικές πράξεις που διέπουν κάθε σύστημα και στις αποφάσεις της Επιτροπής για τα δίκτυα SIS II και VIS και δεν θα έχει καμία πρόσβαση στα λειτουργικά δεδομένα του SIS II, του VIS ή του Eurodac. Εάν η σχετική νομοθεσία τροποποιηθεί, ο Οργανισμός θα αναλάβει από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή τα σχετικά καθήκοντα και θα διασφαλίζει την ορθή διαχείριση της επικοινωνιακής υποδομής.

Τέλος, ο Οργανισμός θα συνεχίσει την υλοποίηση πλατφόρμας δοκιμών δικτύου βασικών επιχειρησιακών συστημάτων για τη βελτίωση της λειτουργικής διαχείρισης της ολοκληρωμένης υποδομής επικοινωνίας,

¹⁸ Κάθε περαιτέρω υλοποίηση ενδέχεται να υπόκειται σε νομοθετικές τροποποιήσεις.

παρέχοντας το περιβάλλον για διεξοδική δοκιμή, κατάρτιση, προσομοιώσεις και επικύρωση νέων τεχνολογιών/αρχιτεκτονικών προσεγγίσεων.

Κατά την περίοδο 2018-2020, ο eu-LISA θα συνεχίσει να συνεισφέρει στις πολιτικές ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης στην ΕΕ:

- αναπτύσσοντας περαιτέρω το όραμα της αναγκαίας εξέλιξης της επικοινωνιακής υποδομής (το 2018)·
- διασφαλίζοντας ότι ο Οργανισμός διαθέτει τα αναγκαία μέσα για τη δοκιμή των βελτιώσεων του συστήματος και κατάλληλο προ της παραγωγής περιβάλλον/περιβάλλον ανάπτυξης δικτύου, μέσω της υλοποίησης ενοποιημένης και τυποποιημένης πλατφόρμας δοκιμών και διαδικασιών·
- εκτελώντας τις προπαρασκευαστικές δραστηριότητες για τη συνέχεια των υπηρεσιών TESTA-ng εντός των ορίων της νομικής βάσης του Οργανισμού, λαμβανομένων υπόψη των αποτελεσμάτων των πραγματοποιηθεισών μελετών·
- συντηρώντας και παρακολουθώντας τα δίκτυα και τα συστήματα που τελούν υπό τη διαχείρισή του ώστε να εγγυάται την ασφάλεια και την αξιοπιστία της επικοινωνιακής υποδομής.

2.1.4. Ανάπτυξη και λειτουργική διαχείριση νέων συστημάτων

Στις 6 Απριλίου 2016, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή υπέβαλε στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και στο Συμβούλιο ανακοίνωση με τίτλο «Πιο Ισχυρά και Έξυπνα Συστήματα Πληροφοριών για τα Σύνορα και την Ασφάλεια» και αναθεωρημένη πρόταση δέσμης μέτρων για τα ευφυή σύνορα, η οποία περιλάμβανε πρόταση κανονισμού για τη θέσπιση ευρωπαϊκού συστήματος εισόδου/εξόδου, καθώς και πρόταση αναθεώρησης του κώδικα συνόρων του Σένγκεν. Σύμφωνα με το έγγραφο MEMO/16/1495 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, η έγκριση των προτάσεων από τους συννομοθέτες αναμενόταν να οριστικοποιηθεί έως το τέλος του 2016, ούτως ώστε το ευρωπαϊκό σύστημα εισόδου/εξόδου να καταστεί λειτουργικό έως τις αρχές του 2020, μετά την απαιτούμενη τριετή περίοδο για την υλοποίηση του συστήματος. Οι διαπραγματεύσεις επί της πρότασης σχετικά με το ΕΣΕΕ συνεχίζονται, αλλά αναμένεται να οριστικοποιηθούν έως το τέλος της εσθονικής Προεδρίας του Συμβουλίου (ήτοι έως το τέλος του 2017). Ο eu-LISA θα ξεκινήσει τις δραστηριότητες σύναψης συμβάσεων για την υλοποίηση του νέου συστήματος μόλις εγκριθεί η νομική βάση. Προκειμένου να καταστεί εφικτή η ταχεία έναρξη της ανάπτυξης του ευρωπαϊκού συστήματος εισόδου/εξόδου το 2017, ο Οργανισμός δρομολόγησε τα αναγκαία προπαρασκευαστικά καθήκοντα το 2016, συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας σχεδίου τεχνικών προδιαγραφών για το ΕΣΕΕ. Η ανάπτυξη του ΕΣΕΕ θα απαιτήσει την προηγούμενη θέσπιση εκτελεστικών μέτρων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και θα περιλαμβάνει ανάπτυξη λογισμικού, παράδοση υλισμικού, λογισμικό συστημάτων και υποδομή επικοινωνιών καθώς και ανάπτυξη της αναγκαίας τεχνικής τεκμηρίωσης. Το 2018, το έργο ΕΣΕΕ αναμένεται να βρίσκεται σε στάδιο ανάπτυξης.

Η προαναφερόμενη ανακοίνωση απαιτεί επίσης από τον eu-LISA να εξετάσει τη δυνατότητα προσθήκης του ΑΣΑΔΑ στο SIS II (έργο το οποίο τελεί ήδη υπό εκτέλεση) και να αναπτύξει ικανότητα παρακολούθησης σε κεντρικό επίπεδο όσον αφορά την ποιότητα των δεδομένων. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και ο eu-LISA θα εργαστούν από κοινού προκειμένου να εκπονήσουν μια τυποποιημένη λύση για ενιαία διεπαφή έρευνας, κοινή υπηρεσία αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων, διασυνδεσιμότητα, κοινό αρχείο δεδομένων, κ.λπ. Τα στοιχεία αυτά έχουν ήδη εξεταστεί στην έκθεση της ομάδας υψηλού επιπέδου που εκδόθηκε τον Μάιο του 2017 (βλ. επίσης σημείο 2.1.2. «Εξέλιξη των συστημάτων»).

Στις 16 Νοεμβρίου 2016, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή υπέβαλε επίσης πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση ευρωπαϊκού συστήματος πληροφοριών και αδείας ταξιδιού, καθώς και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 515/2014, (ΕΕ) 2016/399, (ΕΕ) 2016/794

και (ΕΕ) 2016/1624. Το προτεινόμενο σύστημα θα είναι ένα σύστημα της ΕΕ για υπηκόους τρίτων χωρών που απαλλάσσονται από την υποχρέωση θεώρησης κατά τη διέλευση των εξωτερικών συνόρων της ΕΕ. Χάρη στο σύστημα αυτό, οι αρχές θα έχουν τη δυνατότητα να διαπιστώνουν αν η παρουσία των ατόμων αυτών στο έδαφος των κρατών μελών ενέχει ή όχι κίνδυνο σε επίπεδο παράτυπης μετανάστευσης, ασφάλειας ή δημόσιας υγείας. Στην πρόταση προβλέπεται η ανάθεση στον eu-LISA εντολή ανάπτυξης του συστήματος και διασφάλισης της τεχνικής και λειτουργικής διαχείρισής του. Ο Οργανισμός θα πρέπει να ξεκινήσει την ανάπτυξη του συστήματος μόλις η πρόταση εγκριθεί από τους συννομοθέτες.

Η μεταναστευτική κρίση ανέδειξε διαρθρωτικές αδυναμίες στον σχεδιασμό και στην εφαρμογή της πολιτικής της ΕΕ για το άσυλο και τη μετανάστευση. Στο πλαίσιο των προσπαθειών για τη θέσπιση εργαλείων με σκοπό την καλύτερη διαχείριση των μεταναστευτικών ροών σε μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο ορίζοντα, και σύμφωνα με την προσέγγιση που προβλέπεται στο Ευρωπαϊκό Θεματολόγιο για τη Μετανάστευση, η πρόταση μεταρρύθμισης του Δουβλίνου (πρόταση Δουβλίνου IV) θεσπίζει νέο σύστημα κατανομής των αιτήσεων ασύλου στην ΕΕ βάσει κλείδας κατανομής. Το νέο αυτοματοποιημένο σύστημα θα αναπτυχθεί¹⁹ ως συνέχεια του αυτόματου μηχανισμού κατανομής και θα (ανα)καταλείψει τις αιτήσεις ασύλου σε ολόκληρη την ΕΕ. Αναμένεται ότι η αναγκαία νομική βάση θα εγκριθεί το 2017 και ότι το 2018 ο eu-LISA θα έχει ξεκινήσει τη διαδικασία ανάπτυξης του συστήματος.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εξέδωσε πρόσφατα τη νομοθετική πρόταση για τη θέσπιση κεντρικού συστήματος εντοπισμού των κρατών μελών που διαθέτουν πληροφορίες σχετικά με καταδικαστικές αποφάσεις εις βάρος υπηκόων τρίτων χωρών και ανιθαγενών (ΥΤΧ/TCN), με σκοπό τη συμπλήρωση και υποστήριξη του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου (ECRIS ή σύστημα ECRIS-TCN). Η δημιουργία κεντρικού Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου σχετικά με υπηκόους τρίτων χωρών (ECRIS-TCN), το οποίο θα στηρίζεται σε κεντρική βάση δεδομένων, θα καταστήσει εφικτή την ταχεία επαλήθευση της κατοχής, εκ μέρους των κρατών μελών, πληροφοριών σχετικών με καταδικαστικές αποφάσεις εις βάρος προσώπων που δεν είναι πολίτες της ΕΕ. Οι προτεινόμενες βελτιώσεις θα παράσχουν τη δυνατότητα στα κράτη μέλη να ζητούν τις λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τις καταδικαστικές αποφάσεις μέσω του συστήματος ECRIS απευθείας από τα κράτη μέλη που θα προκύπτουν από την αναζήτηση. Ο eu-LISA καλείται να επιτελέσει δύο καθήκοντα: υλοποίηση του νέου συστήματος ECRIS-TCN, καθήκον το οποίο περιλαμβάνει διαχείριση έργων, παρακολούθηση της ανάπτυξης, καθώς και δραστηριότητες διασφάλισης ποιότητας και ελέγχου ποιότητας και εκτέλεση της λειτουργικής διαχείρισης και της συντήρησης του συστήματος. Επιπλέον, στο πλαίσιο του «προ του έργου» σταδίου, ο eu-LISA θα συνεχίσει να παρέχει στήριξη στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τόσο κατά την κατάρτιση της εκτελεστικής πράξης όσο και για την αντιμετώπιση των συναφών λειτουργικών και τεχνικών προκλήσεων.

2.1.5. Ασφάλεια

Καθ' όλη την περίοδο 2018-2020, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να επικεντρώνεται στη διασφάλιση ύψιστου επιπέδου ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας προκειμένου να διευκολυνθεί η εκπλήρωση της εντολής του. Για την επίτευξη των προαναφερομένων θα εφαρμοστούν οι ακόλουθες μέθοδοι:

¹⁹ Υπόκειται σε νομοθετικές τροποποιήσεις.

- Ο eu-LISA θα συνεχίσει να διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις ασφάλειας και προστασίας δεδομένων στο πλαίσιο των κανονισμών του συστήματος που τελεί υπό την ευθύνη του.
- Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να παρέχει προστιθέμενη αξία στους ενδιαφερομένους του βελτιώνοντας το πλαίσιο ασφάλειας και συνέχειας, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης της αρχιτεκτονικής ασφάλειας για τα συστήματα και της διαχείρισης των δικτύων επικοινωνίας.
- Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να τελειοποιεί και να προσαρμόζει την αρχιτεκτονική της πολιτικής ασφάλειας, εφαρμόζοντας προδραστική προσέγγιση όσον αφορά την παρακολούθηση και την αντιμετώπιση όλων των σχετικών κινδύνων και συμβάντων ασφάλειας, για την προστασία του προσωπικού του και των ενσώματων, πληροφοριακών και οργανωτικών περιουσιακών στοιχείων του.
- Δεδομένου ότι ο Οργανισμός θα αποκτήσει δύο νέα κτίρια υπό την ιδιοκτησία του, θα μεριμνήσει για την ασφάλεια και την τήρηση της τάξης στο εσωτερικό των εν λόγω εγκαταστάσεων, αλλά και στην έκταση γης στην οποία βρίσκονται, τόσο κατά τη διάρκεια της μεταβατικής περιόδου όσο και μετά το πέρας αυτής (συμπεριλαμβανομένων των εγκαταστάσεων που θα χρησιμοποιούνται ταυτόχρονα για τη διασφάλιση της αδιάλειπτης λειτουργίας του Οργανισμού). Επιπλέον, η ασφάλεια και η προστασία κάθε προσώπου στις εγκαταστάσεις του eu-LISA θα διευκολύνεται συνεχώς μέσω έγκαιρης και κατάλληλης αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.
- Θα προβλεφθεί διαδικασία διαχείρισης κινδύνων ασφάλειας για την παρακολούθηση και τον έλεγχο των κινδύνων και των αδυναμιών που ενδέχεται να επηρεάζουν τον Οργανισμό και τα συστήματα που τελούν υπό την ευθύνη του. Ο eu-LISA θα συνεργαστεί επίσης με τις τοπικές αρχές των κρατών μελών στα οποία βρίσκονται οι εγκαταστάσεις του Οργανισμού για τη διενέργεια ακριβούς αξιολόγησης των κινδύνων.
- Τα σχέδια αδιάλειπτης λειτουργίας και αποκατάστασης μετά από καταστροφές, τόσο για τον Οργανισμό όσο και για τα συστήματα που τελούν υπό την ευθύνη του, θα τελειοποιηθούν περαιτέρω και θα υποβληθούν σε δοκιμή μέσω της υλοποίησης, της θέσης σε λειτουργία, της βελτίωσης και της συνεχούς συντήρησης της προσέγγισης που αποτυπώνεται στη στρατηγική ασφάλειας και συνέχειας για την περίοδο 2016-2020.
- Θα διενεργηθεί άσκηση αδιάλειπτης λειτουργίας και αποκατάστασης μετά από καταστροφές, τόσο στο κεντρικό σύστημα όσο και στα εθνικά συστήματα SIS II, σε συνεργασία με τα κράτη μέλη (το 2018).
- Μετά την υλοποίηση ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας, ο eu-LISA θα εφαρμόζει σε διαρκή βάση τα σχετικά πρότυπα, όπως ISO 27001, ISO 27031 και ISO 22301, ούτως ώστε να ενισχυθεί η εμπιστοσύνη των ενδιαφερομένων του Οργανισμού.
- Ο Οργανισμός θα παράσχει επίσης διασφάλιση σχετικά με τη βιομηχανική ασφάλεια για τους αναδόχους ΣΚΛ μέσω εξωτερικών επισκέψεων.
- Το υφιστάμενο δίκτυο το οποίο καθιστά εφικτή την ανταλλαγή πληροφοριών, βέλτιστων πρακτικών, συμβουλών και καθοδήγησης σε επίπεδο εμπειρογνομώνων σε θέματα ασφάλειας –το δίκτυο υπαλλήλων ασφάλειας– θα συνεχίσει να λειτουργεί ως άτυπο δίκτυο εμπειρογνομώνων σε θέματα ασφάλειας, οι οποίοι ανταλλάσσουν βέλτιστες πρακτικές σχετικά με την ασφάλεια και την αδιάλειπτη λειτουργία, παρέχοντας συμβουλές στο διοικητικό συμβούλιο και στις συμβουλευτικές ομάδες, κατόπιν αιτήματός τους.

Οι διαδικασίες που περιγράφονται ανωτέρω υλοποιούνται μέσω συνεχώς βελτιούμενης συνεργασίας με τα κράτη μέλη, την Επιτροπή και τους σχετικούς οργανισμούς της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένων δοκιμών και ασκήσεων μεγάλης κλίμακας. Τα μέσα που χρησιμοποιούνται για τη διαδικασία αυτή θα περιλαμβάνουν ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών, συσκέψεις, ανάπτυξη κοινών προτύπων για την ασφάλεια και κοινών τρόπων αντιμετώπισης συμβάντων που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια.

2.1.6. Προστασία δεδομένων

Ο Οργανισμός προτίθεται να συνεχίσει να σέβεται τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων, όσον αφορά τους κατόχους θέσεων στον eu-LISA, με τη διενέργεια ετήσιας έρευνας σε συγκεκριμένες μονάδες και την ευαισθητοποίηση μέσω της διοργάνωσης σεμιναρίων για κατόχους θέσεων στον eu-LISA. Ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων (ΥΠΔ) θα συνεχίσει να παρακολουθεί τις δραστηριότητες σχετικά με τις πράξεις επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και θα συνεχίσει να τηρεί τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων και την αντίστοιχη επικαιροποίηση του μητρώου πράξεων επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ο αντίκτυπος που θα έχει ο νέος Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων στη συμμόρφωση σε θέματα προστασίας δεδομένων θα πρέπει να αξιολογηθεί και να ενσωματωθεί στις διαδικασίες του eu-LISA. Η εκτίμηση των επιπτώσεων στην ιδιωτική ζωή²⁰ και η έννοια της προστασίας της ιδιωτικής ζωής ήδη από τον σχεδιασμό αποτελούν μεθόδους οι οποίες πρέπει να ενσωματωθούν στη διαδικασία διαχείρισης έργων κατά την ανάπτυξη νέων συστημάτων.

Η συνεργασία με τον ΕΕΠΔ θα εξακολουθήσει να αποτελεί βασικό στοιχείο των καθηκόντων του ΥΠΔ, τόσο με την παροχή συνδρομής σε επιθεωρήσεις συστημάτων μεγάλης κλίμακας όσο και με την υποβολή αιτημάτων καθοδήγησης ή γνωμοδότησης σε εκτιμήσεις των επιπτώσεων στην ιδιωτική ζωή. Παράλληλα, η συνεργασία με τις εποπτικές αρχές προστασίας δεδομένων των κρατών μελών, οι οποίες εκπροσωπούνται στις συντονιστικές ομάδες εποπτείας, θα εξακολουθήσει να είναι ισχυρή, ούτως ώστε να αυξηθεί το επίπεδο εμπιστοσύνης σε θέματα προστασίας δεδομένων. Για την ενίσχυση της συνεργασίας με άλλους οργανισμούς της ΕΕ, προβλέπεται συνέχιση της ανάπτυξης με την ανταλλαγή εμπειριών και τη θέσπιση βέλτιστων πρακτικών.

2.1.7. Θεσμοθετημένη υποβολή εκθέσεων

Κατά την περίοδο 2018-2020, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να συμμορφώνεται προς όλες τις απαιτήσεις διαχείρισης και τις θεσμοθετημένες απαιτήσεις υποβολής εκθέσεων (όπως ορίζονται στις νομικές βάσεις κάθε συστήματος που τελεί υπό τη διαχείρισή του και περιγράφονται στον ιδρυτικό κανονισμό). Θα συνεχίσει να υποβάλλει εκθέσεις προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο και την Επιτροπή, ειδικότερα:

- δημοσίευση ετησίως των στατιστικών στοιχείων για το SIS II σύμφωνα με το άρθρο 66 παράγραφος 3 της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ του Συμβουλίου και στην παράλληλη διάταξη του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006.

²⁰ Ως εκτίμηση των επιπτώσεων στην ιδιωτική ζωή νοείται ο προσδιορισμός των κινδύνων όσον αφορά την προστασία των δεδομένων, όπως γίνονται αντιληπτοί στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων, με προτεινόμενους ελέγχους για τον περιορισμό των εν λόγω κινδύνων.

- υποβολή το 2019 της τεχνικής έκθεσης που υποβάλλεται ανά διετία για τη λειτουργία του SIS II, συμπεριλαμβανομένων θεμάτων ασφάλειας, δυνάμει του άρθρου 46 παράγραφος 8 της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ του Συμβουλίου και της παράλληλης διάταξης του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006.
- υποβολή -το 2018 και το 2020- της τεχνικής έκθεσης που υποβάλλεται ανά διετία για τη λειτουργία του VIS, συμπεριλαμβανομένων θεμάτων ασφάλειας, δυνάμει του άρθρου 50 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 767/2008 και του άρθρου 17 παράγραφος 3 της απόφασης 2008/633/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- υποβολή ετήσιας έκθεσης σχετικά με τις δραστηριότητες του κεντρικού συστήματος Eurodac, συμπεριλαμβανομένης της τεχνικής λειτουργίας και της ασφάλειάς του, δυνάμει του άρθρου 40 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 603/2013.
- δημοσίευση των ετήσιων στατιστικών στοιχείων του Eurodac δυνάμει του άρθρου 8 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 603/2013.

Επιπλέον, ο eu-LISA θα συνεχίσει να διασφαλίζει τη δημοσίευση (σε ετήσια βάση, στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ) του καταλόγου των αρμόδιων αρχών οι οποίες εξουσιοδοτούνται να προβαίνουν απευθείας σε αναζητήσεις στα δεδομένα που περιέχονται στο SIS II, μαζί με τον κατάλογο των εθνικών συστημάτων SIS II και των εθνικών γραφείων SIRENE [κατά το άρθρο 31 παράγραφος 8 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006 και της αντίστοιχης διάταξης στην απόφαση 2007/533/ΔΕΥ του Συμβουλίου], καθώς και τη δημοσίευση, σε ετήσια βάση, στον δικτυακό τόπο του τού επικαιροποιημένου καταλόγου των εντεταλμένων αρχών, προσδιορίζοντας τη συγκεκριμένη μονάδα η οποία έχει πρόσβαση στα δεδομένα που είναι καταχωρισμένα στο κεντρικό σύστημα Eurodac κατά το άρθρο 27 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 603/2013.

2.1.8. Παροχή κατάρτισης προς τα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να παρέχει κατάρτιση υψηλού επιπέδου σχετικά με την τεχνική χρήση του SIS II, του VIS και του Eurodac, ή οποιουδήποτε μελλοντικού συστήματος που εμπίπτει στη δικαιοδοσία του, στις συμμετέχουσες εθνικές αρχές, τόσο σε συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή όσο και με τη στήριξή της. Κατά την περίοδο 2018-2020 θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στη δημιουργία των χαρτοφυλακίων κατάρτισης που αφορούν το σύστημα εισόδου/εξόδου και το ETIAS.

Εκτός από τα υφιστάμενα μαθήματα κατάρτισης που παρέχονται στην κύρια ομάδα ενδιαφερομένων του eu-LISA, εν προκειμένω, στους εθνικούς χειριστές των συστημάτων πληροφορικής, προβλέπεται επίσης περαιτέρω βελτίωση της κατάρτισης για το προσωπικό του SIRENE και τους αξιολογητές Σένγκεν.

Για την επίτευξη τεχνικής ετοιμότητας ενόψει της ενσωμάτωσης στο SIS II, στο VIS ή στο Eurodac, ο eu-LISA θα προετοιμάσει και θα παραδώσει εξατομικευμένα προγράμματα κατάρτισης για τα κράτη μέλη ή τα όργανα της ΕΕ που συμμετέχουν για πρώτη φορά στα συστήματα. Επί του παρόντος, οι αναμενόμενοι υποψήφιοι για τα προγράμματα για νέους συμμετέχοντες είναι η Ιρλανδία, η Κύπρος και η Ευρωπόλ.

Επιπλέον, ο eu-LISA θα βελτιώσει περαιτέρω τη συνεργασία του με άλλους οργανισμούς ΔΕΥ στον τομέα της κατάρτισης, ιδίως με τον Οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Κατάρτιση στον Τομέα της Επιβολής του Νόμου (CEPOL), τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό για τη Διαχείριση της Επιχειρησιακής Συνεργασίας στα Εξωτερικά Σύνορα των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Frontex) και την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Υποστήριξης για το Άσυλο (EASO), και, όπου ενδείκνυται, με τον Οργανισμό Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (FRA). Το στοιχείο ηλεκτρονικής μάθησης των δραστηριοτήτων κατάρτισης του eu-LISA πρέπει να αναπτυχθεί περαιτέρω, με σκοπό την εδραίωση αποτελεσματικού συστήματος διαχείρισης της μάθησης (LMS) με την παροχή ηλεκτρονικών μαθημάτων υψηλού επιπέδου.

2.2. Πεδία στρατηγικής δράσης στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 2

Μετεξέλιξη του Οργανισμού σε αναγνωρισμένο κέντρο αριστείας και πάροχο υπηρεσιών στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ

2.2.1. Μετεξέλιξη του Οργανισμού σε κέντρο αριστείας

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να τηρεί και να τελειοποιεί τις διαδικασίες που εφαρμόζει για τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων, τηρώντας τα πρότυπα και τη βέλτιστη πρακτική των ITIL/ITSM. Με τον τρόπο αυτό, ο eu-LISA θα είναι σε θέση να προσδιορίζει και να υλοποιεί περαιτέρω δραστηριότητες για τη βελτίωση της ποιότητας εξυπηρέτησης, της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των καθιερωμένων διαδικασιών ITSM και του μοντέλου υπηρεσιών, βελτιώνοντας παράλληλα σε σημαντικό βαθμό την οικονομική αποδοτικότητα της παροχής υπηρεσιών ΤΠ χωρίς να μειώνεται η ικανοποίηση των πελατών²¹. Κύριος στόχος είναι η βελτίωση των αριθμητικών δεδομένων για τα ιδιοχαρακτηριστικά των «κατάλληλων για χρήση» υπηρεσιών του, και ειδικότερα για τη διαθεσιμότητα, τις επιδόσεις και τη συνέχεια, καθώς και η βελτίωση των επιδόσεων των διαδικασιών, βάσει των αντίστοιχων βασικών δεικτών επιδόσεων (ΒΔΕ) για τις διαδικασίες. Για παράδειγμα, η προγραμματισμένη υλοποίηση της λύσης της διαδικασίας συνεχούς βελτίωσης των υπηρεσιών και προηγμένης υποβολής εκθέσεων θα καταστήσει εφικτή την επισκόπηση σε πραγματικό χρόνο των ιδιοχαρακτηριστικών των «κατάλληλων για χρήση» υπηρεσιών και των ΒΔΕ των διαδικασιών. Η περαιτέρω συντονισμένη ολοκλήρωση των διαδικασιών διαχείρισης υπηρεσιών ΤΠ αποσκοπεί στη διασφάλιση συνεχούς ελέγχου, μεγαλύτερης αποδοτικότητας και παροχής ευκαιριών συνεχούς βελτίωσης των υπηρεσιών του eu-LISA.

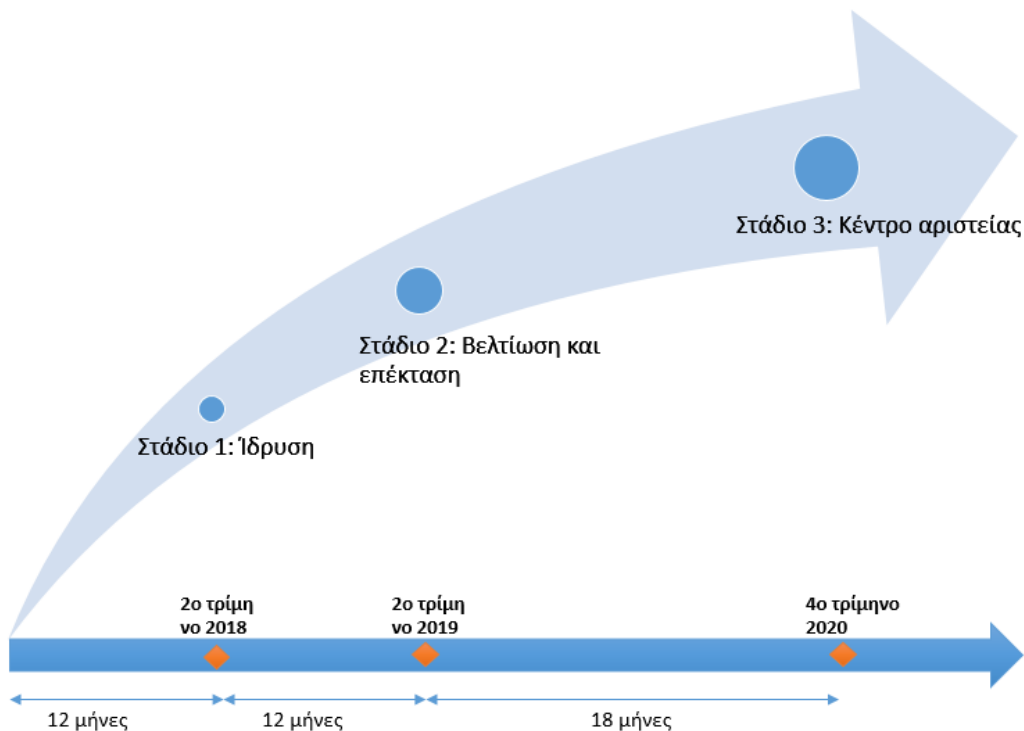
Επιπλέον, ο Οργανισμός στήριξε το πλαίσιο διακυβέρνησης ΤΠ σε βιομηχανικά πρότυπα για την εταιρική διακυβέρνηση ΤΠΕ και ενσωμάτωσε την υποβολή εκθέσεων επιδόσεων στις δομές διαχείρισης του Οργανισμού, π.χ. υλοποιώντας το προηγμένο σύστημα στατιστικών στοιχείων δικτύου (δεύτερο μέρος), ούτως ώστε ο eu-LISA να είναι σε θέση να προβαίνει σε μετρήσεις και αξιολογήσεις των πραγματικών επιδόσεων της επικοινωνιακής υποδομής που χρησιμοποιούν όλα τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα.

Ο Οργανισμός θα αναπτύξει περαιτέρω το επιχειρησιακό μοντέλο του με στόχο την ενίσχυση της συμμόρφωσης με πρότυπα του κλάδου για τη διαχείριση υπηρεσιών ΤΠ (ITSM/ITIL), μέσω της ανάπτυξης του μηχανισμού προηγμένης υποβολής εκθέσεων για διαδικασίες ITSM, ΒΔΕ και συμφωνίες επιπέδου εξυπηρέτησης (ΣΕΕ)/συμφωνίες λειτουργικού επιπέδου (ΣΛΕ), καθώς και της υλοποίησης της αξιολόγησης μοντέλου ωριμότητας.

Ο eu-LISA θα συνεχίσει να ενισχύει τις ικανότητές του όσον αφορά τον προγραμματισμό και την υλοποίηση των έργων και των προγραμμάτων του, βελτιώνοντας τις διαδικασίες διαχείρισης έργων, θέτοντας σε εφαρμογή τα αναγκαία εργαλεία για τη στήριξη της δραστηριότητάς του και αναπτύσσοντας μηχανισμούς που συνδέονται στενά με τη διακυβέρνηση του Οργανισμού. Θα συσταθεί γραφείο διαχείρισης επιχειρηματικού έργου (EPMO) εντός του eu-LISA, με σκοπό την παροχή αξιόπιστου οργανωτικού

²¹ Για τον σκοπό αυτό, ο Οργανισμός διενεργεί ετήσιες έρευνες ικανοποίησης των ενδιαφερομένων.

συστήματος διαχείρισης έργων και ρεαλιστικού πλαισίου διακυβέρνησης για την εδραίωση ενός συνεπούς, προβλέψιμου και αποτελεσματικού τρόπου διαχείρισης προγραμμάτων και έργων. Θα υλοποιήσει και θα προαγάγει περαιτέρω βέλτιστες πρακτικές και θα τυποποιήσει διαδικασίες και μεθοδολογίες διαχείρισης έργων και χαρτοφυλακίων για την αποτελεσματική διαχείριση των πόρων των έργων και των στόχων των έργων. Στόχος του ΕΡΜΟ είναι να διευκολύνει, από οργανωτική άποψη, τον Οργανισμό στην υλοποίηση της εταιρικής στρατηγικής, μεγιστοποιώντας ταυτόχρονα την αξία, αυξάνοντας την αποτελεσματικότητα και συμβάλλοντας στην εξοικονόμηση δαπάνης, όπου είναι εφικτό. Με την αποστολή και το όραμά του, το ΕΡΜΟ θα στηρίξει τους στρατηγικούς στόχους του eu-LISA που αναφέρονται στο έγγραφο στρατηγικής για την περίοδο 2014-2020. Το ΕΡΜΟ του eu-LISA θα εξελιχθεί βαθμιαία και σταδιακά έως ότου επιτευχθεί η μετεξέλιξή του σε «κέντρο αριστείας» μέχρι το τέλος του 2020. Κάθε στάδιο αντιπροσωπεύει ένα βήμα προόδου όσον αφορά τη διάσταση τόσο των ικανοτήτων (παρεχόμενες υπηρεσίες από το ΕΡΜΟ) όσο και της ωριμότητας του.



Ένα από τα βασικά ορόσημα είναι η ολοκλήρωση, έως το τέταρτο τρίμηνο του 2017, της πιλοτικής έκδοσης της λύσης διαχείρισης επιχειρηματικού έργου, την οποία θα ακολουθήσει η πλήρης ανάπτυξη από τους χρήστες, σε συνδυασμό με τη σταδιακή βελτίωση των ικανοτήτων όσον αφορά τα εργαλεία κατά το δεύτερο στάδιο.

Τα αντληθέντα διδάγματα και οι βέλτιστες πρακτικές του κλάδου θα χρησιμοποιούνται συνεχώς για τη βελτίωση των ικανοτήτων εκτέλεσης των έργων.

Για τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας της εκτέλεσης, τα εσωτερικά εργαλεία θα αναβαθμιστούν βάσει της μελέτης για τα εργαλεία του κύκλου ζωής ανάπτυξης των συστημάτων που ξεκίνησε το 2016. Η ανάπτυξη αυτή στηρίζει τον εσωτερικό κύκλο ζωής ανάπτυξης. Σκοπός των εργαλείων είναι να στηρίζουν την επικύρωση της εκτέλεσης από τους αναδόχους, ώστε να διασφαλίζεται ότι

πληρούνται οι απαιτήσεις των ενδιαφερόμενων. Αυτό θα συνίσταται κυρίως στη χρησιμοποίηση συγκεκριμένων διαθέσιμων στην αγορά εργαλείων για τη στήριξη της αυτοματοποίησης των διάφορων σταδίων ή τομέων στον κύκλο ζωής ανάπτυξης των συστημάτων και στην ITSM, όπως ανάλυση και σχεδιασμός απαιτήσεων, έλεγχος εκδόσεων, δοκιμή λογισμικού, διαχείριση νέων εκδόσεων και διαχείριση αλλαγών. Θα εξασφαλίσει επίσης τη διαφάνεια μεταξύ των εργαλείων ώστε να διασφαλίζεται ολοκληρωμένη συμβατότητα, ανιχνευσιμότητα και έλεγχος της παραμετροποίησης για κάθε νέα απαίτηση ή αλλαγή.

2.2.2. Αναβάθμιση του πλαισίου διακυβέρνησης του Οργανισμού

Το μοντέλο διακυβέρνησης του Οργανισμού, όπως εφαρμόζεται και διατηρείται μέσω εύρωστου πλαισίου διακυβέρνησης το οποίο περιλαμβάνει διεργασίες και διαδικασίες, θα στηρίξει την υλοποίηση της μακροπρόθεσμης στρατηγικής του eu-LISA. Θα επηρεάσει κυρίως τους στρατηγικούς στόχους, και κυρίως την ανάπτυξη και τη διατήρηση αποτελεσματικού και οικονομικά αποδοτικού μοντέλου διακυβέρνησης και εξυπηρέτησης, και θα στηρίξει τη συνεχή εναρμόνιση επιχειρησιακού και στρατηγικού σχεδιασμού.

Όπως και τα προηγούμενα έτη, το πλαίσιο διακυβέρνησης, περιλαμβανομένων στοιχείων όπως η διαβούλευση με τους ενδιαφερόμενους και η διαχείρισή τους, η διαχείριση εταιρικών κινδύνων, η διαχείριση των επιδόσεων εταιρικών ΒΔΕ, η διαχείριση εσωτερικού ελέγχου και η παροχή νομικών συμβουλών, θα διασφαλίσει την εκπλήρωση των απαιτήσεων της νομοθεσίας και την κάλυψη των σχετικών επιχειρησιακών αναγκών, καθώς και την τήρηση εκ μέρους του Οργανισμού της έννοιας της πρακτικής εφαρμογής και της υλοποίησης της χρηστής διακυβέρνησης στο πλαίσιο των δράσεων και των δραστηριοτήτων του. Θεσπίζεται ειδική διαδικασία σχεδιασμού και εκθέσεων για τη στήριξη του Οργανισμού και των ενδιαφερόμενων του με σαφή και διαφανή προσέγγιση για την εκτέλεση των στοιχείων της σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις προσδοκίες.

Σε συνέχεια της άσκησης διαχείρισης ποιότητας του 2017, η οποία εκτελέστηκε με την εφαρμογή της μεθοδολογίας του κοινού πλαισίου αξιολόγησης, το 2018 ο eu-LISA θα υλοποιήσει περαιτέρω τα συμφωνηθέντα μέτρα για τη διατήρηση και τη βελτίωση της ποιότητας στις διαδικασίες και στις δραστηριότητές του, βάσει του σχεδίου βελτίωσης της ποιότητας που έχει συμφωνηθεί. Το 2019 στο πλαίσιο των συνεχών προσπαθειών βελτίωσης της ποιότητας, ο Οργανισμός προτίθεται να διεξαγάγει νέα άσκηση διαχείρισης της ποιότητας.

Τέλος, το μοντέλο, οι διεργασίες και οι διαδικασίες διακυβέρνησης θεσπίζονται με εύρωστο αλλά ευέλικτο τρόπο βάσει του καταλόγου υπηρεσιών και της τεκμηρίωσης διαδικασιών κατώτερου επιπέδου του eu-LISA, όχι μόνο για την επαρκή στήριξη του eu-LISA ώστε να διασφαλίζονται ο προσδιορισμός, η αξιολόγηση και η περαιτέρω ενσωμάτωση των αναγκών των ενδιαφερομένων σε οργανωτικούς στόχους, αλλά και για την ανάληψη νέων ή τροποποιημένων δραστηριοτήτων και καθηκόντων κατά την περίοδο 2018-2020. Για τον σκοπό αυτό, η προσέγγιση του Οργανισμού όσον αφορά τη διακυβέρνηση θα διατηρηθεί και θα τελειοποιηθεί, εφόσον απαιτείται, και θα ενσωματωθούν βαθμιαία νέες απαιτήσεις για τη βελτίωση της συνεχούς συμβολής της και της προστιθέμενης αξίας που παρέχει στον Οργανισμό και στους ενδιαφερομένους του.

2.2.3. Παρακολούθηση και εφαρμογή των εξελίξεων στην έρευνα για την αναβάθμιση συστημάτων

Κατά την περίοδο από το 2018 έως το 2020, οι εργασίες στον τομέα αυτό θα συνεχιστούν σύμφωνα με τη στρατηγική παρακολούθησης της έρευνας και τεχνολογίας για την περίοδο αυτή. Η στρατηγική για την περίοδο 2015-2017 επικεντρώθηκε στη θέσπιση βασικών δραστηριοτήτων και ικανοτήτων οι οποίες θα καθόριζαν τη γραμμή βάσης για τις μελλοντικές εργασίες. Η κατά προτεραιότητα ιεράρχηση των θεμάτων ιδιαίτερης σημασίας και η συμμετοχή συνεργαζόμενων εταίρων αποτέλεσαν ακρογωνιαίους λίθους της προτεινόμενης προσέγγισης εργασίας. Η στρατηγική παρακολούθησης της έρευνας και τεχνολογίας για την περίοδο 2018-2020 θα εξετάσει προσεκτικά το έως σήμερα πραγματοποιηθέν έργο, θα αξιολογήσει τα σχόλια και τις παρατηρήσεις και τα διδάγματα που αντλήθηκαν και η προσέγγιση θα τροποποιηθεί, εφόσον ενδείκνυται, για την αύξηση της προστιθέμενης αξίας της εργασίας. Θα επιδιωχθεί αυξημένη προστιθέμενη αξία από έργα ανάπτυξης και εξέλιξης συστημάτων, με τον προσδιορισμό νέων θεμάτων προτεραιότητας που είναι ιδιαίτερης σημασίας για τα νέα συστήματα τα οποία δεν είχαν προβλεφθεί στην προηγούμενη περίοδο σχεδιασμού (π.χ. ETIAS) και τη διενέργεια εξετάσεων σε εναρμόνιση με τον λειτουργικό σχεδιασμό έργων (π.χ. έμφαση σε θέματα σχετικά με την ποιότητα των δεδομένων και, στο πλαίσιο των εργασιών για τα βιομετρικά δεδομένα, αυξημένη έμφαση στις πτυχές των δοκιμών σύμφωνα με τον σχεδιασμό για την ενίσχυση των ικανοτήτων του BMS και τη μελλοντική ανάπτυξη κοινού BMS). Παρότι η πρόταση νέου κανονισμού του Οργανισμού προβλέπει σημαντικές εξελίξεις όσον αφορά τις δραστηριότητες παρακολούθησης της έρευνας –συμπεριλαμβανομένης της ανάθεσης ρόλου στον Οργανισμό κατά την υλοποίηση χρηματοδοτούμενων έργων από την ΕΕ– και αντίστοιχη αύξηση του αριθμού των εμπλεκόμενων υπαλλήλων, δεν προβλέπεται ότι ο νέος κανονισμός θα έχει εγκριθεί κατά τον χρόνο του σχεδιασμού για την περίοδο 2018-2020. Επομένως, η καταρτισθείσα στρατηγική θα αναδιατυπωθεί, όπως απαιτείται, μόλις τεθεί σε εφαρμογή οποιαδήποτε νέα εντολή.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να ενημερώνει την Επιτροπή και τα κράτη μέλη για τις εξελίξεις στην έρευνα οι οποίες είναι σημαντικές για τη λειτουργική διαχείριση του SIS II, του VIS, του Eurodac και άλλων συστημάτων μεγάλης κλίμακας, τουλάχιστον δύο φορές ετησίως. Από την πλευρά της, η Επιτροπή θα προβεί σε διαβούλευση με τον Οργανισμό κατά την προετοιμασία ερευνητικών δραστηριοτήτων που ενδιαφέρουν το έργο του Οργανισμού (προγράμματα πλαίσια, προσκλήσεις υποβολής προτάσεων).

Αναμένεται ότι η κατά προτεραιότητα ιεράρχηση των θεμάτων θα παραμείνει σημαντική δεδομένου του ενδεχόμενου περιορισμού των πόρων για τις εργασίες. Καθώς τα συστήματα του Οργανισμού εξελίσσονται, νέοι τεχνολογικοί τομείς θα καθίστανται σημαντικότεροι (π.χ. τεχνολογίες σχετικές με επιγραμμικές διαδικτυακές διεπαφές που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τα συστήματα ΕΣΕΕ και ETIAS στο μέλλον) και για τον λόγο αυτό προτείνεται η απόδοση μεγαλύτερης έμφασης σε αυτούς τους συγκεκριμένους τομείς. Οι προκλήσεις στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων κατέστησαν πιο εμφανείς στο πρόσφατο παρελθόν, όπως διακυμάνσεις στα μοντέλα μετανάστευσης που είναι δύσκολο να προβλεφθούν και η εκδήλωση νέων απειλών όσον αφορά την τρομοκρατία και το έγκλημα στον κυβερνοχώρο. Θα απαιτηθεί η ανάπτυξη νέων αρχιτεκτονικών συστημάτων που καθιστούν εφικτή την ευελιξία και την προσαρμοστικότητα, η δε εξέλιξη των συστημάτων προς την κατεύθυνση αυτή, με την επιφύλαξη των σχετικών νομοθετικών τροποποιήσεων, θα υποστηριχθεί μέσω παρακολούθησης της έρευνας και τεχνολογίας. Οι καινοτομίες στις υποδομές θα παρακολουθούνται επίσης περισσότερο καθώς επιταχύνεται η πορεία προς την αριστεία στην παροχή υπηρεσιών.

Δεδομένου ότι ο στόχος της προώθησης της εξέλιξης των συστημάτων θα τεθεί στο επίκεντρο των εργασιών, οι αλληλεπιδράσεις με τις συμβουλευτικές ομάδες του Οργανισμού θα αποκτήσουν μεγαλύτερη σημασία

από κάθε άλλη φορά. Η συχνή παρουσίαση σχεδιασμού και αποτελεσμάτων στις συνεδριάσεις των συμβουλευτικών ομάδων θα εξακολουθήσει να αποτελεί σημαντικό στοιχείο. Οι εργασίες κατά την περίοδο προγραμματισμού θα διαμορφωθούν βάσει των πληροφοριών που θα αντληθούν από το ερωτηματολόγιο που θα διανεμηθεί στα μέλη των συμβουλευτικών ομάδων κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2017.

Η συνεργασία θα εξακολουθήσει επίσης να είναι σημαντική στο πλαίσιο των συμφωνιών συνεργασίας με άλλα όργανα της ΕΕ. Δεδομένου ότι ενδέχεται να αναπτυχθούν υπερσύγχρονες και εξελισσόμενες τεχνολογίες και ότι πρέπει να προτιμάται, στο μέτρο του δυνατού, το λογισμικό ανοικτής πηγής²², η παρακολούθηση του έργου των πανεπιστημίων και των ερευνητικών ιδρυμάτων θα επιδιωχθεί περισσότερο από ό,τι κατά το παρελθόν. Πρόσφατες αλληλεπιδράσεις με το Κοινό Κέντρο Ερευνών της Επιτροπής ανέδειξαν την προστιθέμενη αξία των αλληλεπιδράσεων μαζί του, και η συνεργασία αυτή θα ενισχυθεί στην υπό εξέταση περίοδο.

Ο ρόλος της παρακολούθησης της τεχνολογίας σε συγκεκριμένες δομές σχεδίων είναι ιδιαίτερα εμφανής τα τελευταία χρόνια, με αξιοσημείωτη συμβολή σε σχέδια μέσω της παροχής πληροφοριών, βάσει της εν λόγω παρακολούθησης, στην πιλοτική έκδοση των ευφώνων συνόρων, στις μελέτες εξέλιξης του ΑΣΑΔΑ και του BMS του SIS II, καθώς και στην εξέταση των βελτιώσεων ασφάλειας ΤΠ. Προβλέπεται επίσης στο μέλλον η ανάθεση ειδικού ρόλου για την παρακολούθηση της τεχνολογίας εντός των δομών των έργων. Ειδικότερα, ο υπεύθυνος E&A του eu-LISA θα αναλάβει ρόλους σε σχέση με την ανάπτυξη του συστήματος εισόδου/εξόδου, με έργα που επικεντρώνονται στη διασυνδεσιμότητα και στη διαλειτουργικότητα συστημάτων, καθώς και σε σχέση με έργα που περιλαμβάνουν νέες μεθόδους ή λειτουργικές δυνατότητες όσον αφορά τα βιομετρικά δεδομένα βάσει αξιολογηθέντων πιλοτικών έργων κατόπιν αιτήματος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής²³. Αυτό θα παρέχει τη δυνατότητα κατάλληλης μόχλευσης των γνώσεων που αποκτήθηκαν από την παρακολούθηση των τεχνολογιών στους τομείς αυτούς κατά την περίοδο από το 2015 έως το 2017.

Επιπλέον, η διοργάνωση εκδηλώσεων, όπως το ετήσιο συνέδριο του Οργανισμού και συζητήσεις στρογγυλής τραπέζης με εκπροσώπους του κλάδου, θα συνεχιστεί κατά την περίοδο 2018-2020. Δεδομένου ότι θα είναι διαθέσιμες νέες εγκαταστάσεις στις δύο τοποθεσίες στο Στρασβούργο και στο Τάλιν για τη φιλοξενία τέτοιων εκδηλώσεων, μπορεί να εξεταστεί το ενδεχόμενο αύξησης του αριθμού των εκδηλώσεων που θα διοργανωθούν σε περίπτωση αυξημένης ζήτησης.

²² Ως λογισμικό, εφαρμογή ή πρόγραμμα ανοικτής πηγής νοείται το λογισμικό, η εφαρμογή ή το πρόγραμμα των οποίων ο πηγαίος κώδικας είναι δημόσια διαθέσιμος για χρήση, ανταλλαγή και/ή τροποποίηση. Το λογισμικό αυτό διατίθεται συνήθως δωρεάν.

²³ Για τα έργα που αφορούν τη διαλειτουργικότητα, ο eu-LISA θα επιδείξει σεβασμό στο θεμελιώδες δικαίωμα της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που κατοχυρώνεται στο άρθρο 8 του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων, και ιδίως στην αρχή του περιορισμού του σκοπού. Κατά τη διερεύνηση της διαλειτουργικότητας συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας, θα ληφθεί ιδιαίτερως υπόψη η προστασία των δεδομένων ήδη από τον σχεδιασμό, η οποία αναφέρεται στο άρθρο 25 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και στο άρθρο 20 της οδηγίας (ΕΕ) 2016/680.

2.3. Πεδία στρατηγικής δράσης στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 3

Μετεξέλιξη του Οργανισμού ως βασικού κέντρου τεχνολογίας και κόμβου εμπειρογνωμοσύνης στον τομέα ΤΠΕ στην ΕΕ

2.3.1. Εταιρικές σχέσεις με τα κράτη μέλη, τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και άλλους ενδιαφερόμενους

Όσον αφορά την προώθηση της συνεργασίας με τα θεσμικά όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ, ο eu-LISA θα συνεχίσει να προβάλλεται ως έμπιστος εταίρος και σύμβουλος σε θέματα σχετικά με τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης.

Θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή τεχνικής εμπειρογνωμοσύνης και στην ανταλλαγή γνώσεων με τις εκ περιτροπής Προεδρίες του Συμβουλίου της ΕΕ, διασφαλίζοντας κατά τον τρόπο αυτό ότι οι ευρύτερες γνώσεις του eu-LISA όσον αφορά τη διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας θα αποτελέσουν τη βάση για την τεκμηριωμένη λήψη πολιτικών αποφάσεων. Το γραφείο του αξιωματικού συνδέσμου του eu-LISA στις Βρυξέλλες θα αναπτυχθεί επίσης περαιτέρω και θα καταστήσει εφικτή τη δημιουργία αποτελεσματικών σχέσεων συνεργασίας με τα κράτη μέλη, τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και τους σχετικούς πολιτικούς και επιχειρησιακούς παράγοντες. Ο Οργανισμός θα επιδιώξει να ενισχύσει περαιτέρω τις στενές σχέσεις συνεργασίας και να εντατικοποιήσει τη συνεργασία με συμβούλους του τομέα ΔΕΥ και με το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο μέσω της ανταλλαγής απόψεων σε τακτική βάση.

Το 2018 ο eu-LISA θα εξετάσει την ανάπτυξη υφιστάμενων εταιρικών σχέσεων με οντότητες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όπως το Κοινό Κέντρο Ερευνών και η ΓΔ Πληροφορικής. Γενικός στόχος είναι η συσχέτιση δράσεων, η δημιουργία συνεργειών και η διασφάλιση τακτικού διαλόγου. Κατά τον τρόπο αυτό, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να οικοδομεί μια ολιστική προσέγγιση χωρίς αποκλεισμούς σε σχέση με τη διαχείριση των ενδιαφερομένων, καθ' όλη τη διάρκεια του 2018, μέσω εξατομικευμένης εξωτερικής επικοινωνίας και εκδηλώσεων προβολής.

2.3.2. Εταιρικές σχέσεις με οργανισμούς και άλλα συναφή όργανα της ΕΕ

Ο eu-LISA θα συνεχίσει να εφαρμόζει τις συμφωνίες συνεργασίας με διάφορους οργανισμούς της ΕΕ, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στους εταίρους της ομάδας των οργανισμών ΔΕΥ: CEPOL (η συμφωνία συνεργασίας είχε ήδη υπογραφεί το 2013 και ακολούθησαν, το 2016 και το 2017, άλλες συμφωνίες συνεργασίας σχετικά με δραστηριότητες κατάρτισης, υπό τη συνδιοργάνωση του eu-LISA και του CEPOL), Frontex και EASO (αμφότερες οι συμφωνίες συνεργασίας είχαν υπογραφεί το 2014), FRA και Ευρωπόλ (η συμφωνία συνεργασίας με τον FRA και το μνημόνιο κατανόησης με την Ευρωπόλ υπογράφηκαν το 2016). Ο Οργανισμός επιδιώκει να υπογράψει συμφωνίες με τη Eurojust και τον ENISA το 2017. Θα συνεχιστεί περαιτέρω συνεργασία στρατηγικού επιπέδου με άλλους οργανισμούς, όπως το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο για την Ισότητα των Φύλων (EIGE) και το Ευρωπαϊκό Κέντρο Παρακολούθησης Ναρκωτικών και Τοξικομανίας (EMCDDA), στο πλαίσιο του δικτύου οργανισμών ΔΕΥ. Επιπλέον, ο eu-LISA θα συνεχίσει να συνεργάζεται στενά με τους οργανισμούς που συντονίζουν το δίκτυο των οργανισμών του τομέα δικαιοσύνης και εσωτερικών υποθέσεων (ΔΕΥ) και το ευρύτερο δίκτυο οργανισμών της ΕΕ.

κατά τα επόμενα έτη έως το 2020, θα ληφθούν περαιτέρω μέτρα για τη βελτίωση της συνεργασίας με πανεπιστήμια, ερευνητικά ιδρύματα και συναφείς κλάδους σε ευρωπαϊκό και παγκόσμιο επίπεδο. Αυτό θα ενισχύσει επίσης την εμπειρογνωσία του Οργανισμού με σκοπό την ανάπτυξη υφιστάμενων και νέων συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στην Ευρώπη, και θα βελτιώσει συνολικά την παροχή υπηρεσιών στους τελικούς χρήστες. Στόχος των δραστηριοτήτων αυτών εξακολουθεί να είναι η υποστήριξη του Οργανισμού για την εκπλήρωση της εντολής και των καθηκόντων του, καθώς και για την προβολή της εικόνας του ως ανοικτού, αξιόπιστου και αποτελεσματικού ευρωπαϊκού οργανισμού.

Ο eu-LISA θα επιδιώξει επίσης να ενισχύσει περαιτέρω τις σχέσεις εργασίας και να εντείνει τη συνεργασία του με συμβούλους στον τομέα ΔΕΥ των κρατών μελών και το διπλωματικό σώμα των κρατών μελών της ΕΕ.

2.4. Πεδία στρατηγικής δράσης στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 4

Ανάπτυξη μιας σύγχρονης, αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής

2.4.1. Στρατηγικός και επιχειρησιακός σχεδιασμός

Για την περίοδο 2018-2020 επιδιώκεται η περαιτέρω τελειοποίηση και ενίσχυση των διεργασιών και των διαδικασιών στρατηγικού σχεδιασμού και υποβολής εκθέσεων εντός του Οργανισμού. Ο επιχειρησιακός σχεδιασμός θα δώσει έμφαση στην τελειοποίηση της χρήσης του υποδείγματος του ενιαίου εγγράφου προγραμματισμού για τη καλύτερη ανταπόκριση στις ανάγκες των ενδιαφερομένων του eu-LISA, καθώς και στην εφαρμογή της προσέγγισης για την καλύτερη εκτέλεση του εσωτερικού σχεδιασμού των εργασιών των μονάδων και των τομέων και τη χρήση των πόρων. Ο Οργανισμός θα αναβαθμίσει περαιτέρω την εφαρμογή του για την αυτοματοποίηση της συλλογής πληροφοριών για τον ετήσιο σχεδιασμό. Για τη βελτίωση της ποιότητας του σχεδιασμού, ο Οργανισμός θα παράσχει ειδική κατάρτιση προκειμένου να διασφαλίζεται ότι το προσωπικό που συμμετέχει στις δραστηριότητες σχεδιασμού διαθέτει τις αναγκαίες δεξιότητες.

2.4.2. Οικονομική διαχείριση και σύναψη συμβάσεων

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να σταθεροποιεί τις εσωτερικές χρηματοοικονομικές διεργασίες και διαδικασίες του διασφαλίζοντας τη διαφανή και αποτελεσματική διαχείριση των διαθέσιμων δημοσιονομικών και χρηματοδοτικών πόρων. Ειδικότερα, ο eu-LISA θα επιδιώξει την υλοποίηση των προβλεπόμενων στόχων εκτέλεσης του προϋπολογισμού μέσω ακριβέστερων δημοσιονομικών προβλέψεων. Θα συνεχίσει επίσης να παρακολουθεί και να αναβαθμίζει τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης και σύναψης συμβάσεων που εφαρμόζει, προσδιορίζοντας τα αναγκαία στοιχεία για την κατάρτιση του προϋπολογισμού βάσει δραστηριοτήτων (ΚΠΔ).

Επιπλέον, οι διαδικασίες σύναψης συμβάσεων του Οργανισμού θα εξορθολογιστούν περαιτέρω με την εδραίωση και την ενίσχυση των διαδικασιών του Οργανισμού, με την ανάπτυξη και τη διατήρηση της ικανότητας παροχής αξιόπιστων συμβουλών όσον αφορά τις βέλτιστες πρακτικές και με την ενίσχυση της διαφάνειας όσον αφορά τις τιμές των συμβάσεων για την υποστήριξη των συστημάτων. Την περίοδο 2018-2020 θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στην εξασφάλιση της απαιτούμενης ευελιξίας για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών ή στην άντληση πρόσθετων εξωτερικών πόρων με στόχο την έγκαιρη ανταπόκριση στις εξελισσόμενες πολιτικές προτεραιότητες της ΕΕ και στον αντίκτυπό τους για τον eu-LISA, με βελτιστοποίηση του κόστους κύκλου ζωής των συμβάσεων.

2.4.3. Διαχείριση εγκαταστάσεων

Το 2018, η διαχείριση εγκαταστάσεων θα επικεντρωθεί στη μετεγκατάσταση του Οργανισμού στα νέα του κτίρια, τόσο στο Τάλιν όσο και στο Στρασβούργο, καθώς και στη διασφάλιση των λειτουργιών υλικοτεχνικής υποστήριξης και οργάνωσης για την τελική εγκατάσταση στα νεόδμητα ή ανακαινισμένα κτίρια. Στόχος θα είναι η εκτέλεση των αναγκαίων οργανωτικών ενεργειών που προβλέπονται για την παράδοση και τη μετεγκατάσταση (π.χ. απομάκρυνση επίπλων και εξοπλισμού). Αυτό θα περιλαμβάνει την προετοιμασία και τη δρομολόγηση της νέας πρόσκλησης υποβολής προσφορών για προμήθειες γραφείου ώστε να καταστεί εφικτή η ομαλή παράδοση των αναγκαίων προμηθειών και την περαιτέρω επεξεργασία του σχεδίου υλικοτεχνικής υποστήριξης.

Έμφαση θα δοθεί στην εγκατάσταση νέου και ανασχεδιασμένου εταιρικού κέντρου δεδομένων ΤΠ για την έδρα του Οργανισμού, ενώ το κέντρο δεδομένων στο κτίριο του Στρασβούργου αναμένεται να διατηρηθεί ως έχει, να εκσυγχρονιστεί και να επεκταθεί περαιτέρω. Επιπλέον, αυτό θα περιλαμβάνει την πρόβλεψη νέου επιγραμμικού συστήματος διαχείρισης κτιρίου²⁴ στον Οργανισμό.

Επιπλέον, θα αναληφθούν δραστηριότητες για την εκ νέου καθιέρωση των απαιτούμενων εταιρικών υπηρεσιών σε αμφότερες τις νέες εγκαταστάσεις, όπως καθαρισμός, διάθεση αποβλήτων, προμήθειες και ταχυδρομείο. Οι προσπάθειες αυτές θα πλαισιώνονται από την εφαρμογή ειδικού προς τον σκοπό αυτό σχεδίου υλικοτεχνικής υποστήριξης για τη νέα έδρα του Οργανισμού.

Όσον αφορά εταιρικές εφαρμογές και τεχνολογίες, οι άλλες κύριες προτεραιότητες για το 2018, πέραν του νέου κέντρου δεδομένων στο κτίριο της έδρας, θα είναι η συντήρηση και η εξέλιξη του εταιρικού δικτύου, της αρχιτεκτονικής εταιρικού συστήματος και αποθήκευσης του Οργανισμού, καθώς και η (εκ νέου) εγκατάσταση και αποκατάσταση υπηρεσιών και εταιρικών συστημάτων και εφαρμογών ΤΠ (π.χ. Microsoft SharePoint, Microsoft Project Server ή ειδικά εργαλεία για τη διαχείριση εγγράφων και ΑΠ). Επιπλέον, στόχος του Οργανισμού είναι να αναπτύξει την εταιρική αρχιτεκτονική του eu-LISA κατά την περίοδο αυτή, λαμβάνοντας υπόψη το ευρωπαϊκό πλαίσιο διαλειτουργικότητας και την ευρωπαϊκή αρχιτεκτονική αναφοράς για τη διαλειτουργικότητα.

Για το 2019 προβλέπεται η επίτευξη βελτιωμένης λύσης αποκατάστασης μετά από καταστροφές και υψηλού επιπέδου διαθεσιμότητας όλων των στοιχείων της εταιρικής υποδομής ΤΠ. Παράλληλα, η συντήρηση και η εξέλιξη του εταιρικού δικτύου, του συστήματος και της αρχιτεκτονικής αποθήκευσης του Οργανισμού θα συνεχιστεί και θα επιτευχθεί με διάφορες πρωτοβουλίες.

Η αντικατάσταση και ο εκσυγχρονισμός του μεγαλύτερου τμήματος της εταιρικής υποδομής του Οργανισμού ύστερα από 5 έτη θα διενεργηθεί, για την πλειονότητα των στοιχείων, το 2020. Επιπλέον, θα δοθεί έμφαση στην παροχή καλύτερων, ασφαλέστερων και ταχύτερων ικανοτήτων επικοινωνίας όσον αφορά το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, την τηλεφωνία, το διαδίκτυο και τη διαδικτυακή επικοινωνία, καθώς και στην εξασφάλιση της λειτουργίας του Οργανισμού χωρίς χαρτί το συντομότερο δυνατόν, μέσω της αυτοματοποίησης διαφόρων υπηρεσιών στον κατάλογο εταιρικών υπηρεσιών.

²⁴ Ως σύστημα διαχείρισης κτιρίου, γνωστό επίσης ως σύστημα αυτοματισμού κτιρίου, νοείται το υπολογιστικό σύστημα ελέγχου το οποίο είναι εγκαταστημένο σε κτίριο με σκοπό τον έλεγχο και την παρακολούθηση του μηχανολογικού και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού του κτιρίου, όπως εξαερισμός, φωτισμός και συστήματα ηλεκτροδότησης.

Όσον αφορά τις εγκαταστάσεις και τα κτίρια, από το 2019 και έπειτα, έμφαση θα δοθεί κυρίως στην αξιολόγηση των νέων εγκαταστάσεων στο Τάλιν και στο Στρασβούργο, ούτως ώστε να επαληθευθεί ότι εκπληρώνουν τον σκοπό τους και βελτιώνουν τις συνθήκες εργασίας από λειτουργική άποψη. Θα εκτελεστούν επίσης οι αναγκαίες τακτικές εργασίες συντήρησης και βελτιώσεις των εγκαταστάσεων σύμφωνα με τους στρατηγικούς στόχους του Οργανισμού. Τέλος, αυτό θα περιλαμβάνει την προετοιμασία και τη δρομολόγηση της νέας πρόσκλησης υποβολής προσφορών για προμήθειες γραφείου ώστε να καταστεί εφικτή η ομαλή παράδοση των αναγκαίων προμηθειών και την περαιτέρω επεξεργασία του σχεδίου υλικοτεχνικής υποστήριξης. Το 2020 προβλέπεται η περαιτέρω βελτιστοποίηση του κτιρίου της έδρας του Οργανισμού προκειμένου να αντικατοπτρίζει τις αναθεωρημένες ανάγκες του προσωπικού, σε συνδυασμό με τακτικές εργασίες συντήρησης και βελτιώσεις των εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους στρατηγικούς στόχους του Οργανισμού.

2.4.4. Διαχείριση ανθρώπινων πόρων

Η μονάδα ανθρωπίνων πόρων του Οργανισμού θα συνεχίσει να διασφαλίζει την επάρκεια του ανθρώπινου δυναμικού για την επίτευξη των στρατηγικών σκοπών και την εφαρμογή των επιχειρησιακών σχεδίων του Οργανισμού.

Ο Οργανισμός θα κληθεί να αντιμετωπίσει διάφορες προκλήσεις στον τομέα του ανθρώπινου δυναμικού κατά την περίοδο έως το 2020. Ωστόσο, άμεσο μέλημά του είναι να συνεχίσει να προσελκύει, να αναπτύσσει και να διατηρεί άτομα που διαθέτουν συναφή πείρα και δεξιότητες, να ανταποκριθεί στον αυξημένο φόρτο εργασίας, εφαρμόζοντας παράλληλα τα μέτρα που περιγράφονται στην ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο για μείωση του προσωπικού κατά 5 % έως το τέλος του 2018²⁵.

Κατά τον χρόνο σύνταξης του παρόντος εγγράφου προγραμματισμού (ΕΠ), ο Οργανισμός προετοιμάζεται για την έκδοση του κανονισμού ΕΣΕΕ και του κανονισμού ΕΤΙΑΣ, οι οποίοι θα έχουν ως αποτέλεσμα την αύξηση των θέσεων στον πίνακα προσωπικού του με ισχύ από την ημερομηνία έναρξης ισχύος των κανονισμών, η οποία αναμένεται το 2017. Ο Οργανισμός θα χρειαστεί πρόσθετους ανθρώπινους πόρους για την υλοποίηση αυτών των σημαντικών πρόσθετων καθηκόντων και, ως εκ τούτου, πρέπει να προσλάβει προσωπικό για τα εν λόγω έργα. Ο αριθμός των πρόσθετων υπαλλήλων για αυτές και άλλες νέες δραστηριότητες που αναμένονται σε σχέση με την ανακοίνωση με τίτλο «Πιο Ισχυρά και Έξυπνα Συστήματα Πληροφοριών για τα Σύνορα και την Ασφάλεια»²⁶ και την προβλεπόμενη τροποποίηση του ιδρυτικού κανονισμού, μετά την έκδοσή του, θα επηρεάσει τις εργασίες στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων και της κατάρτισης, ιδίως όσον αφορά την πρόσληψη και τη ένταξη νέων υπαλλήλων.

Ο eu-LISA θα συνεχίσει να επανεξετάζει προδραστικά τα καθήκοντα του Οργανισμού και τον αντίκτυπό τους στα επίπεδα προσωπικού και στη διαχείριση ανθρωπίνων πόρων, π.χ. τον δυνητικό αντίκτυπο των νέων συστημάτων που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA ή των πρόσθετων καθηκόντων που σχετίζονται με τα συστήματα που ήδη διαχειρίζεται ο Οργανισμός.

²⁵ Ανακοίνωση της Επιτροπής προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο «Προγραμματισμός των ανθρωπίνων και χρηματοδοτικών πόρων για τους αποκεντρωμένους οργανισμούς την περίοδο 2014-2020», της 10ης Ιουλίου 2013, COM(2013) 519 final.

²⁶ Ανακοίνωση της Επιτροπής προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο «Πιο Ισχυρά και Έξυπνα Συστήματα Πληροφοριών για τα Σύνορα και την Ασφάλεια», της 6ης Απριλίου 2016, COM(2016) 205 final.

Θα συνεχίσει να βελτιώνει τις εσωτερικές διαδικασίες, την οργάνωση των εργασιών και τις υποδομές όσον αφορά τους ανθρώπινους πόρους, δίνοντας έμφαση στην περαιτέρω υλοποίηση της στρατηγικής ΑΠ, την πολιτική διατήρησης του προσωπικού και την πολιτική υγείας και ασφάλειας, η οποία πρόκειται να αναπτυχθεί το 2017.

Ο eu-LISA θα επιδιώξει επίσης να ενισχύσει περαιτέρω τη νοοτροπία αριστείας με στοχευμένα προγράμματα τεχνικής και άλλης συναφούς κατάρτισης και ανάπτυξης του προσωπικού, καθώς και με βιώσιμες πρωτοβουλίες που θα βελτιώσουν τις επιδόσεις του Οργανισμού. Σε συνέχεια της πλήρους ανάλυσης των ελλείψεων δεξιοτήτων, ο eu-Lisa θα αναπτύξει σχέδιο κατάρτισης που θα καλύπτει το σύνολο του Οργανισμού ώστε να διασφαλίσει ότι οι εργαζόμενοι θα αντιλαμβάνονται τις ανάγκες τους για κατάρτιση και θα έχουν πρόσβαση σε κατάλληλα προγράμματα και υλικό κατάρτισης.

2.4.5. Έλεγχοι

Το διοικητικό συμβούλιο και ο εκτελεστικός διευθυντής θα συνεχίσουν να στηρίζονται στο κλιμάκιο εσωτερικού ελέγχου (ΚΕΕ) του eu-LISA για την ανεξάρτητη, αντικειμενική διαβεβαίωση της καταλληλότητας των υφιστάμενων εσωτερικών ελέγχων που αποσκοπούν στον περιορισμό των κινδύνων για τον Οργανισμό, στην αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα των διαδικασιών διακυβέρνησης και διαχείρισης κινδύνων, καθώς και στην επίτευξη των ετήσιων στόχων και στρατηγικών σκοπών του Οργανισμού.

Ο eu-LISA θα εξακολουθήσει να χρησιμοποιεί το κλιμάκιο εσωτερικού ελέγχου ως βασικό μοχλό για την αναβάθμιση της αξιολόγησης κινδύνων και τη βελτίωση των διαδικασιών. Ως εκ τούτου, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να συνεργάζεται με το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο (ΕΕΣ) και την Υπηρεσία Εσωτερικού Λογιστικού Ελέγχου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, να υποδέχεται τις αποστολές ελέγχου των οργάνων αυτών και να λαμβάνει μέτρα για την εφαρμογή των σχετικών συστάσεων, όπου χρειάζεται. Το κλιμάκιο εσωτερικού ελέγχου θα συνεχίσει να συντονίζει τις εργασίες σε αυτόν τον τομέα.

Το έργο του ΚΕΕ περιλαμβάνει την εκπόνηση σχεδίων ελέγχου, εκθέσεων, αποστολών, δραστηριοτήτων συνέχειας και διασφαλίζει ότι η Διοίκηση και το προσωπικό του Οργανισμού γνωρίζουν τις αρχές, τους σκοπούς και τις διαδικασίες εσωτερικού και εξωτερικού ελέγχου.

Το μοντέλο του κλιμακίου εσωτερικού ελέγχου περιλαμβάνει πέντε επίπεδα, από το 1 έως το 5. Το 2018, ο eu-LISA θα εφαρμόσει το επίπεδο 3, «ολοκληρωμένος», και το επίπεδο 4, «υπό διαχείριση», παρέχοντας κατά τον τρόπο αυτό στον Οργανισμό τη δυνατότητα να ενσωματώσει τη λειτουργία εσωτερικού ελέγχου στις πλέον κρίσιμες λειτουργίες του.

2.4.6. Εξωτερική και εσωτερική επικοινωνία

Ο Οργανισμός θα επικεντρώσει τις προσπάθειες εξωτερικής επικοινωνίας στη στρατηγική επικοινωνία, η οποία θα υλοποιηθεί μέσω ολοκληρωμένων δραστηριοτήτων επικοινωνίας κατόπιν συντονισμού με την Επιτροπή, όπως αναφέρεται στο μνημόνιο κατανόησης που υπογράφηκε με την Επιτροπή. Η διαχείριση θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις εφαρμοστέες νομικές διατάξεις του ιδρυτικού κανονισμού και του μνημονίου κατανόησης με την Επιτροπή και κατ' εφαρμογή της στρατηγικής εξωτερικής επικοινωνίας του eu-LISA για την περίοδο 2017-2020. Στόχος είναι η προώθηση διαφανών και αμοιβαίως επωφελών σχέσεων μεταξύ του Οργανισμού και των ενδιαφερομένων του. Ο eu-LISA θα συνεχίσει να αξιοποιεί προδραστικές σχέσεις με το στοχευόμενο κοινό, όπως τα κράτη μέλη, τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και ο κλάδος, και να λογοδοτεί στο ευρύ κοινό με τακτικές, τεκμηριωμένες και έγκαιρες πληροφορίες, οι οποίες παρέχονται τόσο

επιγραμμικά όσο και εκτός σύνδεσης, σχετικά με την εντολή, τις δραστηριότητες και τις νέες αρμοδιότητες του Οργανισμού.

Ο Οργανισμός θα αναπτύξει και θα εκτελέσει την εσωτερική επικοινωνία του με στόχο την προώθηση των εταιρικών προτύπων, της φιλοσοφίας και των αξιών του eu-LISA. Η οργάνωση θα βελτιώσει περαιτέρω την ανταλλαγή πληροφοριών και γνώσεων, καθώς και τις πρωτοβουλίες συμμετοχής των εργαζομένων στις διάφορες τοποθεσίες στις οποίες έχει παρουσία ο Οργανισμός σύμφωνα με την επικαιροποιημένη στρατηγική εσωτερικής επικοινωνίας του eu-LISA για την περίοδο 2016-2020 και τηρουμένων των ετήσιων σχεδίων δράσης. Θα δοθεί έμφαση στην περαιτέρω διευκόλυνση της αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ του προσωπικού και της διοίκησης κάνοντας χρήση διάφορων εργαλείων και διαύλων επικοινωνίας προς όφελος του προσωπικού.

3. Προβλέψεις ανθρώπινων και δημοσιονομικών πόρων για την περίοδο 2018-2020

3.1 Επισκόπηση της παρελθούσας και τρέχουσας κατάστασης

3.1.1 Επισκόπηση του προσωπικού για το 2016

Το προσωπικό του eu-LISA αποτελείται από έκτακτους υπαλλήλους²⁷, συμβασιούχους υπαλλήλους και αποσπασμένους εθνικούς εμπειρογνώμονες.

Το 2016 ο πίνακας προσωπικού του Οργανισμού προβλέπει 118 θέσεις για έκτακτους υπαλλήλους, συμπεριλαμβανομένων 44 θέσεων για την ομάδα καθηκόντων AST και 74 θέσεων για την ομάδα καθηκόντων AD.

Δεδομένου ότι έχουν αυξηθεί ορισμένα καθήκοντα και έχουν ανατεθεί νέα καθήκοντα στον Οργανισμό, ο αριθμός των συμβασιούχων υπαλλήλων ανήλθε σε 29 θέσεις²⁸ που δημιουργήθηκαν έως το τέλος του 2016, καταγράφοντας εντυπωσιακή αύξηση σε σχέση με την κατάσταση το 2015 και τον αριθμό των εγκεκριμένων στον προϋπολογισμό για το 2016 θέσεων ΣΥ.

Το 2016, το συνολικό προσωπικό του eu-LISA ανερχόταν σε 155 εργαζομένους των παρακάτω κατηγοριών προσωπικού: 118 έκτακτοι υπάλληλοι, 29 συμβασιούχοι υπάλληλοι και 8 αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες. Το 2016 η εναλλαγή προσωπικού ξεπέρασε τον ΒΔΕ-στόχο του 5 % και ανήλθε σε 7,64 %.

Κατηγορία προσωπικού	Στρασβούργο	Τάλιν	Σύνολο eu-LISA
ΕΥ	4,11 %	14,63 %	7,89 %
ΣΥ	0,00 %	28,57 %	8,33 %
ΑΕΕ	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Όλοι	3,19 %	16,00 %	7,64 %

²⁷ Πρόκειται για τις θέσεις που προβλέπονται στον πίνακα προσωπικού του Οργανισμού, στον οποίο δεν προβλέπονται θέσεις μόνιμων υπαλλήλων.

²⁸ Στο τέλος του 2016, 24 θέσεις ΣΥ είχαν καλυφθεί, 2 προσφορές εργασίας είχαν γίνει δεκτές με ημερομηνίες έναρξης στο πρώτο τρίμηνο του 2017 και 3 θέσεις παρέμεναν κενές, ενώ οι προσλήψεις συνεχίζονταν.

Για το 2017, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό, το προσωπικό θα απαρτίζεται από 131 έκτακτους υπαλλήλους (115 θέσεις στον πίνακα προσωπικού και 16 νέες θέσεις· 88 θέσεις στην ομάδα καθηκόντων AD και 43 θέσεις στην ομάδα καθηκόντων AST), 30 συμβασιούχους υπαλλήλους και 9 αποσπασμένους εθνικούς εμπειρογνώμονες.

Αναλυτικότερη περιγραφή των εξελίξεων παρέχεται στο σημείο 3.2.2, «Ανθρώπινοι πόροι» στοιχείο β), «Ανάπτυξη υφιστάμενων καθηκόντων», όπου περιλαμβάνονται οι προοπτικές και ο σχεδιασμός για την περίοδο 2018-2020.

3.1.2 Δαπάνες για το 2016

Το 2016, ο eu-LISA διαχειρίστηκε προϋπολογισμό ύψους 80,02 εκατ. EUR υπό μορφή επιχορήγησης από την ΕΕ. Ο Οργανισμός διατήρησε το υψηλό ποσοστό εκτέλεσης του προϋπολογισμού στο τέλος του έτους:

- 97,9 % για τις πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων·
- 97,6 % για τις πιστώσεις πληρωμών, περιλαμβανομένων των πιστώσεων διοικητικών δαπανών που μεταφέρθηκαν στη χρήση του 2017.

Από τον συνολικό προϋπολογισμό, το 28,2 % δαπανήθηκε για τη λειτουργία του Οργανισμού (τίτλος 1 και τίτλος 2), ήτοι 22,1 εκατ. EUR, εκ των οποίων 14,2 εκατ. EUR αφορούσαν δαπάνες προσωπικού και 7,9 εκατ. EUR δαπάνες υποδομής και λειτουργίας. Το σύνολο του εκτελεσθέντος επιχειρησιακού προϋπολογισμού ανήλθε σε 56,2 εκατ. EUR (71,8% του συνολικού προϋπολογισμού), εκ των οποίων 12,8 εκατ. EUR δεσμεύθηκαν για το SIS II, 31,2 εκατ. EUR για το VIS, 1,3 εκατ. EUR για το Eurodac και 7,0 εκατ. EUR για την υποδομή διαμοιρασμένων συστημάτων, καθώς και για την ασφάλεια των συστημάτων και την αδιάλειπτη λειτουργία. Ποσό 4,0 εκατ. EUR δεσμεύθηκε επιπλέον, μεταξύ άλλων, για κατάρτιση σχετική με λειτουργίες και υπηρεσίες εξωτερικής υποστήριξης που σχετίζονται με τα βασικά συστήματα κ.λπ.

3.1.3 Λοιπές πληροφορίες

Πληροφορίες όσον αφορά τους ανθρώπινους πόρους, την πολιτική προσλήψεων, την αξιολόγηση των επιδόσεων και τις ανακατατάξεις, την πολιτική κινητικότητας, την ισορροπία σε σχέση με το φύλο και τη γεωγραφική προέλευση, καθώς και το επίπεδο εκπαίδευσης, παρέχονται στο παράρτημα IV A-E.

3.2 Προγραμματισμός πόρων για την περίοδο 2018-2020

3.2.1 Δημοσιονομικοί πόροι

Τα προσεχή έτη, ο προϋπολογισμός του Οργανισμού θα αυξηθεί καθώς θα του ανατεθούν νέα καθήκοντα. Κατά τον χρόνο σύνταξης του παρόντος εγγράφου, αυτά εξακολουθούν να τελούν υπό την επιφύλαξη των αντίστοιχων νομικών βάσεων. Στον πίνακα που ακολουθεί παρέχεται επισκόπηση των νέων καθηκόντων και του αντίστοιχου προϋπολογισμού για την περίοδο σχεδιασμού 2018-2020.

Νέα καθήκοντα με την επιφύλαξη της έγκρισης της νομικής βάσης που περιλαμβάνονταν αρχικά στην οικονομική κατάσταση εξόδων και εσόδων του eu-LISA (Ιανουάριος 2017)

Νέα καθήκοντα δυνάμει της νέας νομικής βάσης	Προβλεπόμενες δαπάνες (σε εκατ. EUR)		
	2018	2019	2020
Εξέλιξη ΝΔΔ ΕΣΕΕ*	59,389	146,202	25,827
ΝΔΔ Eurodac*	12,138	5,868	0,268
ΝΔΔ κατανομής του Δουβλίνου	0,983	0,135	0,735
ΝΔΔ SIS II αναδιατύπωση - σύνορα/αστυνομική συνεργασία*	13,103	2,261	2,192
ΝΔΔ SIS II αναδιατύπωση - επιστροφή*	2,590	0,517	0,517
ΝΔΔ ETIAS*	26,763	14,231	59,879
Σύνολο προϋπολογισμού δυνάμει της νέας νομικής βάσης	114,966	169,214	89,418

* Οι εκτιμήσεις περιλαμβάνουν διοικητικές δαπάνες, οι οποίες θα κατανεμηθούν σύμφωνα με την ονοματολογία του προϋπολογισμού στον τίτλο 1, «Δαπάνες προσωπικού», και στον τίτλο 2, «Δαπάνες υποδομής και λειτουργίας».

Σε σύγκριση με τα ανώτατα όρια του αρχικού προϋπολογισμού που καθορίστηκαν στο πολυετές δημοσιονομικό πλαίσιο 2015-2020, η θέσπιση των νέων καθηκόντων θα αυξήσει τις δαπάνες κατά περισσότερο από 200 % στην προβλεπόμενη περίοδο προγραμματισμού.

Παράλληλα με τα απαριθμούμενα ανωτέρω νέα καθήκοντα, για τα οποία ο Οργανισμός ζήτησε στο πλαίσιο της εγκυκλίου του προϋπολογισμού 2018 τις αντίστοιχες πιστώσεις πληρωμών και ανάληψης υποχρεώσεων, πρόσθετα καθήκοντα ύψους 30 εκατ. EUR αναμένεται να προστεθούν στον προϋπολογισμό του 2018 μόλις εγκριθεί η νομική βάση (για λεπτομέρειες, βλ. πίνακα κατωτέρω).

Νέα καθήκοντα με την επιφύλαξη της έγκρισης της νομικής βάσης που δεν περιλαμβάνονταν αρχικά στην οικονομική κατάσταση εξόδων και εσόδων του eu-LISA (Ιανουάριος 2017)			
Νέα καθήκοντα δυνάμει της νέας νομικής βάσης	Προβλεπόμενες δαπάνες (σε εκατ. EUR)		
	2018	2019	2020
ΝΔΔ ECRIS*	4,029	4,116	4,116
ΝΔΔ αναθεωρημένου ΙΚ - αναθεώρηση για πρόσθετο προσωπικό*	2,902	3,178	3,454
ΝΔΔ αναθεωρημένου ΙΚ - εσωτερική ανάθεση ΣΥ*	-0,281	-0,281	-0,281
ΝΔΔ αναθεωρημένου ΙΚ - μεταφορά δικτύου	19,221	19,221	19,221
ΝΔΔ αναθεωρημένου ΙΚ - μελέτες/παροχή συμβουλών	4,000	4,000	4,000
Σύνολο προϋπολογισμού δυνάμει της νέας νομικής βάσης	29,871	30,234	30,510

* Οι εκτιμήσεις περιλαμβάνουν διοικητικές δαπάνες, οι οποίες θα κατανεμηθούν σύμφωνα με την ονοματολογία του προϋπολογισμού στον τίτλο 1, «Δαπάνες προσωπικού», και στον τίτλο 2, «Δαπάνες υποδομής και λειτουργίας».

Οι εκτιμώμενες αναλήψεις υποχρεώσεων για τις βασικές δραστηριότητες για τα έτη 2018, 2019 και 2020 αντιστοιχούν στα ανώτατα όρια του πολυετούς δημοσιονομικού πλαισίου. Θα απαιτηθούν υπηρεσίες εξωτερικής υποστήριξης για καθήκοντα που σχετίζονται με διοικητικές και επιχειρησιακές δαπάνες και περιλαμβάνουν ειδικότερα εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών που στηρίζουν τον Οργανισμό σε καθήκοντα τα οποία δεν μπορούν να καλυφθούν από το προσωπικό του Οργανισμού λόγω περιορισμών των

ανθρώπινων πόρων ή του εξειδικευμένου χαρακτήρα των απαιτούμενων προσόντων ή γνώσεων, εάν δεν είναι διαθέσιμα στον Οργανισμό.

Όσον αφορά τις διοικητικές δαπάνες, προβλέπεται ότι αυτές θα αυξηθούν αντίστοιχα με την περαιτέρω αύξηση του αριθμού των μελών του προσωπικού και των συμβασιούχων υπαλλήλων, όπως ζητήθηκε, με την επιφύλαξη της έγκρισης των νέων νομικών βάσεων. Ο προϋπολογισμός για τις εγκαταστάσεις αναμένεται να αυξηθεί προκειμένου να καλύψει την επίπλωση και τον εξοπλισμό, τόσο για την επέκταση του κτιρίου στο Στρασβούργο όσο και για τη νέα έδρα στο Τάλιν, από το 2018 και μετά, η οποία βρίσκεται επί του παρόντος στο στάδιο σχεδιασμού από την εσθονική κυβέρνηση ίδια δαπάνη. Περαιτέρω ανάλυση των εκτιμήσεων ανά κεφάλαιο του προϋπολογισμού παρουσιάζεται στο παράρτημα II.

Στο παράρτημα I παρέχονται αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τις επιχειρησιακές δαπάνες ανά σύστημα, όπως προβλέπεται στο ΕΠ 2018 και στον πολυετή σχεδιασμό και την αιτιολόγηση του προϋπολογισμού. Στο παράρτημα II περιέχεται ανάλυση του προϋπολογισμού σύμφωνα με τη δημοσιονομική διάρθρωση του Οργανισμού, στην οποία οι επιχειρησιακές δαπάνες ομαδοποιούνται για κάθε σύστημα ανά κεφάλαιο του προϋπολογισμού.

3.2.2 Ανθρώπινοι πόροι

Αναλυτικές πληροφορίες για τον προγραμματισμό των ανθρώπινων πόρων του Οργανισμού παρατίθενται στους πίνακες 1 και 2 του παραρτήματος III, όπου παρουσιάζεται ο προγραμματισμός του προσωπικού για όλη τη διάρκεια του πολυετούς σχεδίου: 2018-2020.

Ο προγραμματισμός λαμβάνει υπόψη τη θέση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όπως περιγράφεται στην ανακοίνωσή της²⁹, της 10ης Ιουλίου 2013, προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και του Συμβουλίου, με τίτλο «Προγραμματισμός των ανθρώπινων και χρηματοδοτικών πόρων για τους αποκεντρωμένους οργανισμούς την περίοδο 2014-2020», όσον αφορά τα αριθμητικά στοιχεία του πίνακα προσωπικού. Οι περικοπές αφορούν το 5 % του προσωπικού (αντιστοιχούν σε έξι θέσεις) και μία θέση για την ομάδα ανακατανομής προσωπικού των ευρωπαϊκών οργανισμών. Στο πλαίσιο αυτό, οι θέσεις στον πίνακα προσωπικού του eu-LISA θα μειωθούν κατά την περίοδο από το 2016 έως το 2018 από 120 το 2015 σε 113.

Ταυτόχρονα, το παρόν έγγραφο προγραμματισμού περιλαμβάνει τις ανάγκες σε προσωπικό για το ευρωπαϊκό σύστημα εισόδου/εξόδου και την αναδιατύπωση του Eurodac³⁰ από το 2017, αυξάνοντας έτσι τις θέσεις στον πίνακα προσωπικού κατά 16.

29 COM (2013) 519 final. Προβλέπει ότι ως αποτέλεσμα της μείωσης του προσωπικού (έκτακτοι υπάλληλοι) θα προκύψει ο εξής αριθμός εργαζομένων: 120 το 2015, 118 το 2016, 115 το 2017 και 113 κατά τα έτη 2018-2020.

30 Πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη θέσπιση του «Eurodac» για την αντιπαραβολή δακτυλικών αποτυπωμάτων για την αποτελεσματική εφαρμογή του [κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 604/2013 για τη θέσπιση των κριτηρίων και μηχανισμών για τον προσδιορισμό του κράτους μέλους που είναι υπεύθυνο για την εξέταση αίτησης διεθνούς προστασίας που υποβάλλεται σε κράτος μέλος από υπήκοο τρίτης χώρας ή από απάτριδα], για την ταυτοποίηση παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών ή απάτριδων και σχετικά με αιτήσεις αντιπαραβολής με τα δεδομένα Eurodac που υποβάλλουν οι αρχές επιβολής του νόμου των κρατών μελών και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για σκοπούς επιβολής του νόμου (αναδιατύπωση).

Οι ανωτέρω εξελίξεις θα έχουν ως αποτέλεσμα τη συμπερίληψη στον πίνακα προσωπικού για το 2017 131 θέσεων έκτακτων υπαλλήλων (115 από τον πίνακα προσωπικού και 16 νέες), εκ των οποίων 88 θέσεις AD και 43 θέσεις AST.

Το 2018 στον πίνακα προσωπικού θα προστεθούν άλλες 7 θέσεις για το νέο ETIAS³¹, με αποτέλεσμα οι θέσεις έκτακτων υπαλλήλων να ανέλθουν σε 136 (113 από τον πίνακα προσωπικού και 23 νέες), εκ των οποίων 94 θέσεις AD και 42 θέσεις AST.

Προβλέπεται επίσης αύξηση στον αριθμό των ΑΕΕ, από 9 θέσεις το 2017 σε 11 το 2018, προκειμένου να καλυφθεί η ανάγκη ενίσχυσης της συνεργασίας με τις οικείες αρχές των κρατών μελών.

Οι θέσεις συμβασιούχων υπαλλήλων δεν περιλαμβάνονται στον πίνακα προσωπικού, ωστόσο παραμένουν σημαντικές για τον σχεδιασμό τόσο του προϋπολογισμού όσο και του ανθρώπινου δυναμικού. Οι αναλυτικές πληροφορίες που παρουσιάζονται στον πίνακα 1 του παραρτήματος III αντικατοπτρίζουν τις αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου και του εκτελεστικού διευθυντή του eu-LISA όσον αφορά τις πρόσθετες θέσεις συμβασιούχων υπαλλήλων για το 2016 και τον αντίκτυπό τους στον σχεδιασμό του προσωπικού κατά την περίοδο 2018-2020. Περιγράφονται επίσης στο σημείο β) (Ανάπτυξη υφιστάμενων καθηκόντων) κατωτέρω.

Προβλέψεις πόρων για τα έτη 2018-2020

Το κύριο σημείο εστίασης του eu-Lisa όσον αφορά το ανθρώπινο δυναμικό του, θα είναι να συνδυάσει την τακτική και ευέλικτη ανάπτυξη των εσωτερικών ανθρώπινων πόρων του με μια προσέγγιση εξωτερικών αναθέσεων, εφόσον αυτό δημιουργεί προστιθέμενη αξία για τις δραστηριότητες οι οποίες εκτελούνται για την επίτευξη των στόχων των εγγράφων προγραμματισμού του Οργανισμού για την περίοδο 2018-2020.

a) Νέα καθήκοντα

Ο Οργανισμός παραμένει σε ετοιμότητα για να αναλάβει την ευθύνη της ανάπτυξης και λειτουργικής διαχείρισης άλλων συστημάτων, με την προϋπόθεση της έγκρισης των σχετικών νομικών πράξεων, για παράδειγμα του συστήματος εισόδου/εξόδου ή του ETIAS.

Σύστημα εισόδου/εξόδου

Το σύστημα εισόδου/εξόδου θα αποτελέσει νέα αρμοδιότητα για τον eu-LISA αφότου εκδοθεί η σχετική νομική βάση από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο: ο κανονισμός του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, σχετικά με τη θέσπιση συστήματος εισόδου/εξόδου (ΣΕΕ) για την καταχώριση δεδομένων εισόδου και εξόδου και δεδομένων άρνησης εισόδου των υπηκόων τρίτων χωρών που διέρχονται τα εξωτερικά σύνορα των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τον καθορισμό των όρων πρόσβασης στο ΣΕΕ για σκοπούς επιβολής του νόμου και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1077/2011 σχετικά με την ίδρυση Ευρωπαϊκού Οργανισμού για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης και του κανονισμού (ΕΚ) 767/2008 για το Σύστημα Πληροφοριών για τις Θεωρήσεις.

Με τον εν λόγω κανονισμό θα τροποποιηθεί επίσης ο ιδρυτικός κανονισμός ώστε να αντικατοπτρίζει τα νέα καθήκοντα που αφορούν το σύστημα εισόδου/εξόδου.

³¹ Πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση ευρωπαϊκού συστήματος πληροφοριών και αδειάς ταξιδιού (ETIAS), καθώς και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 515/2014, (ΕΕ) 2016/399, (ΕΕ) 2016/794 και (ΕΕ) 2016/1624.

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας, προβλέφθηκαν προπαρασκευαστικές εργασίες για την ανάπτυξη του ευρωπαϊκού συστήματος εισόδου/εξόδου και την πρόσληψη του απαιτούμενου πρόσθετου προσωπικού.

Προβλέπεται αύξηση των θέσεων του πίνακα προσωπικού κατά 14, με ισχύ από το 2017, για τους πρόσθετους ανθρώπινους πόρους που απαιτούνται για το ΕΣΕΕ. Στον πίνακα 1 κατωτέρω παρουσιάζονται οι βαθμοί και οι αρμοδιότητες των θέσεων αυτών.

Πίνακας 1: Πρόβλεψη των πρόσθετων θέσεων που θα απαιτηθούν για το σύστημα εισόδου/εξόδου.

Έκτακτοι υπάλληλοι (ΕΥ)						
Μονάδα	Θέση	Βαθμός	2017	2018	2019	Σωρευτικά 2017-2020
Μονάδα διαχείρισης και συντήρησης εφαρμογών (AMMU)	Διευθυντής προγράμματος	AD 8	1			1
	Υπεύθυνος έργου	AD 7	1			1
	Διασφάλιση τεχνικής ποιότητας και ποιότητας έργων	AD 5	1			1
	Υπεύθυνος δοκιμών	AD 5	2			2
	Διαχειριστής εφαρμογών	AD 5	1			1
	Αρχιτέκτονας εφαρμογών	AD 7	1			1
	Μηχανικός βάσεων δεδομένων/Ειδικός υπηρεσιοστρεφούς αρχιτεκτονικής-μεσολογισμικού	AD 5	1			1
	Επιχειρησιακός αναλυτής/αρχιτέκτονας λύσεων	AD 7	1			1
Μονάδα λειτουργιών και υποδομής (ΟΙΥ)	Διαχειριστής συστημάτων	AD 5	1			1
Μονάδα ασφάλειας (SEC)	Υπεύθυνος ασφάλειας πληροφοριών	AD 5	1			1
Μονάδα οικονομικών και σύναψης συμβάσεων (FPU)	Υπεύθυνος οικονομικών	AD 7	1			1
	Υπεύθυνος προμηθειών	AD 5	1			1
	Υπεύθυνος/βοηθός οικονομικών/προϋπολογισμού	AST 4	1			1
Σύνολο ΕΥ: 1 × AD 8, 4 × AD 7, 8 × AD 5 και 1 × AST 4			14	0	0	14

Οι προτεινόμενοι βαθμοί των ανωτέρω θέσεων είναι σύμφωνα με το άρθρο 53 του καθεστώτος λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, από AD 5 έως AD 8 για τα διοικητικά στελέχη και από AST 1 έως AST 4 για τους βοηθούς. Στην πλειονότητα των θέσεων η πρόσληψη γίνεται με τον εισαγωγικό βαθμό. Υψηλότεροι βαθμοί προβλέπονται για θέσεις οι οποίες απαιτούν αυστηρά μακρόχρονη ή εξειδικευμένη προϋπηρεσία (διαχείριση προγραμμάτων ή έργων, ανάλυση και σχεδιασμός τεχνικής αρχιτεκτονικής, ανώτερα στελέχη οικονομικής διαχείρισης). Πρόκειται για το ελάχιστο δυναμικό που χρειάζεται για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την εξέλιξη και τη συντήρηση ενός νέου συστήματος υψηλής διαθεσιμότητας, με πρόσθετο προϋπολογισμό που θα διπλασιάσει τις επιχειρησιακές πιστώσεις. Λόγω των εξειδικευμένων καθηκόντων, θα είναι δύσκολο να προσελκυσθούν οι απαραίτητοι επαγγελματίες, εκτός εάν ο ανώτερος βαθμός αντικατοπτρίζει το επίπεδο ευθύνης για τα καθήκοντα που σχετίζονται με το σύστημα εισόδου/εξόδου.

ETIAS

Θέσεις εκτάκτων υπαλλήλων

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει εκπονήσει πρόταση κανονισμού³² του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση ευρωπαϊκού συστήματος πληροφοριών και αδείας ταξιδιού (ETIAS), καθώς και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 515/2014, (ΕΕ) 2016/399, (ΕΕ) 2016/794 και (ΕΕ) 2016/1624, στην οποία προβλέπεται αύξηση των θέσεων του πίνακα προσωπικού του eu-LISA κατά επτά θέσεις στην ομάδα καθηκόντων AD για την ανάπτυξη και την υλοποίηση του ETIAS.

Πίνακας 2: Πρόβλεψη πρόσθετων θέσεων EY για το ETIAS

Έκτακτοι υπάλληλοι (EY)						
Τμήμα/μονάδα	Περιγραφή της θέσης	Βαθμός	2018	2019	2020	Σωρευτικά 2018-2020
OD	Διαχείριση προγράμματος/έργου – Προϊστάμενος μονάδας	AD 10 ³³	2	2	2	2
AMMU	Διαχείριση προγράμματος/έργου	AD 7	2	2	2	2
AMMU	Διασφάλιση ποιότητας	AD 6	2	2	2	2
FPU	Διαχείριση συμβάσεων	AD 5	1	1	1	1
Σύνολο EY: 2 × AD 10, 2 × AD 7, 2 × AD 6 και 1 × AD 5			7	7	7	7

Θέσεις συμβασιούχων υπαλλήλων

Επιπλέον, για το ETIAS προβλέπονται ορισμένες πρόσθετες θέσεις για συμβασιούχους υπαλλήλους: 10 για τεχνικούς εμπειρογνώμονες από το 2018, 2,5 για δραστηριότητες δοκιμών από το 2019 και 2,5 ακόμη για δοκιμές από το 2020. Από το 2020 θα κατανεμηθούν επίσης πέντε πρόσθετες θέσεις στο γραφείο

³² COM(2016) 731 final.

³³ Δύο θέσεις AD 10 προβλέπονται στο τμήμα λειτουργιών προκειμένου να διασφαλίζεται το επίπεδο της αναγκαίας επαγγελματικής πείρας για την επιτέλεση του ρόλου του προϊσταμένου μονάδας, καθιστώντας δυνατή την εσωτερική κινητικότητα. Εάν ο πίνακας προσωπικού αυξηθεί γενικά με μερικές πρόσθετες θέσεις μεσαίων διοικητικών στελεχών, ο πίνακας αυτός μπορεί να αναθεωρηθεί. Η οργανωτική δομή του eu-LISA θα πρέπει να αναθεωρηθεί μετά την υλοποίηση του πρόσθετου έργου και την αντίστοιχη αύξηση προσωπικού.

υποστήριξης (επί 24ώρου βάσεως) και άλλες πέντε θέσεις στους χειριστές παρακολούθησης του κεντρικού συστήματος (επί 24ώρου βάσεως).

Πίνακας 3: Πρόβλεψη πρόσθετων θέσεων ΣΥ για το ETIAS

Συμβασιούχοι υπάλληλοι (ΣΥ)						
Μονάδα	Θέσεις	Ομάδα καθηκόντων	2018	2019	2020	Σωρευτικά 2018-2020
AMMU	Τεχνικοί εμπειρογνώμονες	FG IV	10	10	10	10
AMMU	Δοκιμές	FG IV	0	2.5	5	5
OIU	Γραφείο υποστήριξης	FG III	0	0	5	5
OIU	Χειριστές που παρακολουθούν το κεντρικό σύστημα	FG III ή FG IV ³⁴	0	0	5	5
Σύνολο ΣΥ: FG IV και FG III			10	12.5	25	25

Μετά τις νομοθετικές πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και με την επιφύλαξη της έγκρισης της νομικής βάσης από τους συννομοθέτες, ο Οργανισμός θα πρέπει να δρομολογήσει το 2018 τη λήψη μέτρων για την ανάπτυξη του ευρωπαϊκού συστήματος πληροφοριών ποινικού μητρώου για υπηκόους τρίτων χωρών (ECRIS-TCN). Το ECRIS-TCN θα είναι το νέο σύστημα που θα αναπτύξει και θα διαχειρίζεται ο eu-LISA. Τα καθήκοντα που θα αναλάβει ο eu-LISA κατά τη διάρκεια της φάσης υλοποίησης προβλέπεται ότι θα αφορούν τη διαχείριση έργου, την παρακολούθηση της ανάπτυξης, τη διασφάλιση ποιότητας και τη δοκιμή του συστήματος³⁵.

Πίνακας 4: Πρόβλεψη πρόσθετων θέσεων ΣΥ για το ECRIS-TCN

Μονάδα	Προφίλ	Ομάδα καθηκόντων	2018	2019	2020	2021	Σωρευτικά 2019-2021
π.δ. ³⁶	Υπεύθυνος έργου	FG IV	1	1	1	1	1
π.δ.	Μηχανικός συστήματος	FG IV	1	1	1	1	1
π.δ.	Ειδικός σε θέματα εφαρμογών	FG IV	2	2	2	2	2
π.δ.	Μηχανικός ποιότητας λογισμικού	FG IV	1	1	1	1	1
Σύνολο ΣΥ: FG IV			5	5	5	5	5

b) Ανάπτυξη υφιστάμενων καθηκόντων

³⁴ Ακριβέστερη κατανομή των ομάδων καθηκόντων θα πραγματοποιηθεί όταν γίνει δεκτή η πρόταση για το έργο. Για τους σκοπούς της επισκόπησης προσωπικού, η ομάδα καθηκόντων IV χρησιμοποιήθηκε στον πίνακα 1 στο παράρτημα III.

³⁵ Το αρχικό αίτημα του eu-LISA πρόβλεπε 6 ΙΠΑ ως έκτακτους υπαλλήλους. Ο πίνακας 4 παρουσιάζει τον αριθμό του προσωπικού σύμφωνα με το νομοθετικό δημοσιονομικό δελτίο της Επιτροπής.

³⁶ «π.δ.» σημαίνει «προς διευκρίνιση».

Καθήκοντα που απορρέουν από τις αποφάσεις που ελήφθησαν την περίοδο 2015-2017 και επηρεάζουν τον προγραμματισμό για την περίοδο 2018-2020

Θέσεις εκτάκτων υπαλλήλων

Στο πλαίσιο της τρέχουσας πολιτικής κατάστασης και των τεχνολογικών εξελίξεων, ο Οργανισμός συνεχίζει να εστιάζει στη βελτίωση και την περαιτέρω αναβάθμιση των συστημάτων που διαχειρίζεται.

Η εφαρμογή της πρότασης αναδιατύπωσης του κανονισμού Eurodac θα διευρύνει τα καθήκοντα του eu-LISA όταν εγκριθεί από τους συννομοθέτες η πρόταση κανονισμού³⁷ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη θέσπιση του «Eurodac» για την αντιπαραβολή δακτυλικών αποτυπωμάτων για την αποτελεσματική εφαρμογή του [κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 604/2013 για τη θέσπιση των κριτηρίων και μηχανισμών για τον προσδιορισμό του κράτους μέλους που είναι υπεύθυνο για την εξέταση αίτησης διεθνούς προστασίας που υποβάλλεται σε κράτος μέλος από υπήκοο τρίτης χώρας ή από απάτριδα], για την ταυτοποίηση παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών ή απάτριδων και σχετικά με αιτήσεις αντιπαραβολής με τα δεδομένα Eurodac που υποβάλλουν οι αρχές επιβολής του νόμου των κρατών μελών και η Ευρωπόλ για σκοπούς επιβολής του νόμου (αναδιατύπωση).

Προβλέπεται αύξηση των θέσεων του πίνακα προσωπικού κατά δύο με ισχύ από το 2017 για τους πρόσθετους ανθρώπινους πόρους που απαιτούνται για την αναδιατύπωση του Eurodac. Στον πίνακα 5 παρουσιάζονται οι βαθμοί και οι αρμοδιότητες των θέσεων αυτών.

Πίνακας 5: Πρόβλεψη των πρόσθετων θέσεων για τον κανονισμό Eurodac (αναδιατύπωση)

Έκτακτοι υπάλληλοι (ΕΥ)						
Μονάδα	Θέση	Βαθμός	2018	2019	2020	Σωρευτικά 2018-2020
AMMU	Ειδικός ΤΠ	AD 5	2	0	0	2
Σύνολο ΕΥ: AD 5			2	0	0	2

Θέσεις συμβασιούχων υπαλλήλων

Προβλέφθηκαν αρχικά 12 θέσεις για το 2016 οι οποίες εγκρίθηκαν στον προϋπολογισμό του 2016. Επιπλέον αυτών, στο τέλος του 2015 και στο πρώτο τρίμηνο του 2016 δημιουργήθηκαν οι ακόλουθες 11 θέσεις με αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου και 1 θέση με απόφαση του εκτελεστικού διευθυντή λόγω της επέκτασης των καθηκόντων:

- έξι θέσεις ΣΥ FG IV για τους διαχειριστές δικτύου (TESTA-ng).
- μία θέση ΣΥ FG IV για την εταιρική αδιάλειπτη λειτουργία.
- τέσσερις θέσεις ΣΥ FG IV για το Eurodac.
- μία θέση ΣΥ FG III βοηθού του τομέα ανθρώπινου δυναμικού για την αντικατάσταση υπαλλήλου σε παρατεταμένη άδεια, με δυνατότητα μετατροπής σε θέση μακράς διάρκειας εάν εγκριθεί το 2016 η νομική βάση για το ΕΣΕΕ.

37 COM(2016) 272 final/2.

Επιπλέον, το 2016 το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA ενέκρινε και τροποποίησε το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας του 2016 με τη συμπερίληψη του έργου ΑΣΑΔΑ του SIS II³⁸ για την ενσωμάτωση της τεχνολογίας αναγνώρισης δακτυλικών αποτυπωμάτων στο SIS-II. Παρότι δεν συμπεριλήφθηκαν οι νομικές και δημοσιονομικές καταστάσεις της πρότασης για το ΑΣΑΔΑ του SIS II, μετά την απόφαση αυτή, έγινε δεκτό αίτημα³⁹ του προϊσταμένου της AMMU για τη διασφάλιση των σχετικών ανθρώπινων πόρων και προσλήφθηκαν συμβασιούχοι υπάλληλοι για δύο πρόσθετες θέσεις (ειδικός ΤΠ και διαχειριστής εφαρμογών). Στο μέλλον, στην επισκόπηση προσωπικού αντικατοπτρίζεται μία πρόσθετη θέση ΑΕΕ (για αναλυτή επιχειρήσεων) για το εν λόγω έργο, αρχής γενομένης από το 2018.

Κατά το τρίτο τρίμηνο του 2016, ο εκτελεστικός διευθυντής ενέκρινε τη δημιουργία **τριών πρόσθετων θέσεων ΣΥ** για την αντιμετώπιση των αναγκών και του φόρτου εργασίας που δεν ήταν δυνατό να αντιμετωπιστούν μέσω εξωτερικής ανάθεσης των καθηκόντων βασικού επιχειρησιακού χαρακτήρα στον τομέα εταιρικών υπηρεσιών και στη μονάδα γενικού συντονισμού. Οι θέσεις αυτές αφορούν τα ακόλουθα καθήκοντα: μηχανικός δικτύων στο Στρασβούργο, υπεύθυνος πολιτικής στο γραφείο του αξιωματικού συνδέσμου στις Βρυξέλλες και βοηθός προϊσταμένου της μονάδας γενικού συντονισμού στο Τάλιν.

Καθώς οι προαναφερόμενες θέσεις ΣΥ δεν περιλαμβάνονταν στο έγγραφο σχεδιασμού για το 2016, η κατάσταση τακτοποιήθηκε στο πλαίσιο της διαδικασίας για την τροποποίηση του προγράμματος εργασίας του 2017 και τη διόρθωση του προϋπολογισμού του 2017.

Το 2016, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή κατάρτισε δύο προτάσεις κανονισμών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου: σχετικά με τη χρήση του Συστήματος Πληροφοριών Σένγκεν για την επιστροφή των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών⁴⁰ (SIS II - επιστροφή) και σχετικά με την εγκατάσταση, τη λειτουργία και τη χρήση του Συστήματος Πληροφοριών Σένγκεν (SIS) στον τομέα των συντοριακών ελέγχων, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 515/2014 και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006⁴¹ (SIS II - σύνορα/ΝΦ). Για τις προτάσεις αυτές, ο eu-LISA οφείλει να αναβαθμίσει το υφιστάμενο σύστημα ώστε να ανταποκρίνεται στα νέα καθήκοντα. Για την εξέλιξη αυτή έχουν προβλεφθεί τέσσερις νέες θέσεις συμβασιούχων υπαλλήλων.

Πίνακας 6: Πρόβλεψη των πρόσθετων θέσεων για το SIS II - επιστροφή και το SIS II - σύνορα/ΝΦ

Συμβασιούχοι υπάλληλοι (ΣΥ)						
Μονάδα/έργο	Θέση	Ομάδα καθηκόντων	2018	2019	2020	Σωρευτικά 2018-2020
AMMU / SIS II – σύνορα/ΝΦ	Ειδικός ΤΠ	FG IV	3	3	3	3
AMMU/ SIS II - επιστροφή	Ειδικός ΤΠ	FG IV	1	1	1	1

38 Απόφαση 2016-012 του ΔΣ του eu-LISA της 15ης Μαρτίου 2016 (έγγραφο αναφοράς 2016-024).

39 Υπόμνημα του προϊσταμένου της AMMU, της 20ής Μαΐου 2016, προς τον προϊστάμενο της RAD (κωδικός αναφοράς eu-LISA/AMMU/RP/I-97/2016).

40 COM(2016) 881 final.

41 COM(2016) 882 final.

Σύνολο ΣΥ: FG IV	4	4	4	4
------------------	---	---	---	---

Τον Νοέμβριο του 2016, το διοικητικό συμβούλιο επέτρεψε⁴² στον Οργανισμό να ζητήσει ένα εσωτερικό ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ) και έναν εξωτερικό εμπειρογνώμονα για να συνδράμει τον εσωτερικό ελεγκτή στα καθήκοντά του κατά την υλοποίηση του σχεδίου εσωτερικού ελέγχου. Επομένως, από το 2018 εμφανίζεται μία πρόσθετη θέση ΣΥ, η οποία αποτυπώνεται και στον πίνακα 7 κατωτέρω.

Ανάγκες προσωπικού για τα καθήκοντα που προκύπτουν από το τρέχον πρόγραμμα εργασίας 2018-2020

Σύνοψη των απαιτήσεων σε πρόσθετο προσωπικό για την υλοποίηση των καθηκόντων και την εκτέλεση των δραστηριοτήτων που περιγράφονται στο παρόν ΕΠ για την περίοδο 2018- 2020 παρουσιάζεται στον πίνακα 7.

Πίνακας 7: Πρόβλεψη πρόσθετου προσωπικού για τις δραστηριότητες που απαριθμούνται στο ΕΠ 2018, στο παράρτημα I

Μονάδα	Τίτλος δραστηριότητας του ΕΠ	Αριθμός νέου προσωπικού που απαιτείται για το καθήκον/έργο	Αιτιολόγηση	Τύπος θέσης	2018	2019	2020	Σωρευτικά 2018-2020
GCU	Έγκαιρη διοικητική υποστήριξη των συμβουλευτικών ομάδων	1	1 ΙΠΑ για βοηθό ΣΟ ΕΣΕΕ	ΣΥ FG III	1	1	1	1
GCU	Παροχή νομικών συμβουλών στον eu-LISA	1	1 ΙΠΑ για την υποστήριξη του έργου του νομικού συμβούλου	ΣΥ FG IV	1	1	1	1
AMMU	Δεύτερο στάδιο της υλοποίησης της αποθήκης δεδομένων για τη βελτίωση της αυτοματοποιημένης υποβολής εκθέσεων και παραγωγής στατιστικών στοιχείων (συνέχεια από το 2017), με την επιφύλαξη του	1	1 ΙΠΑ για υπεύθυνο εκθέσεων συστήματος	ΣΥ FG IV	1	1	1	1

42 Απόφαση αριθ. 2016-123 του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA (σημείο Β 14 της ημερήσιας διάταξης, έγγραφο αναφοράς 2016-129).

	αποτελέσματος των εργασιών της ομάδας εμπειρογνομόνων υψηλού επιπέδου και ενδεχόμενων νομοθετικών τροποποιήσεων							
HRTU	Ανάπτυξη και υλοποίηση σε παραγωγή εργαλείων ΤΠ για ΑΠ (Allegro, Sysper II και/ή ειδική εφαρμογή για διαχείριση χρόνου)	1	Ανάγκη 1 ΙΠΑ για την παροχή συνδρομής στο έργο και την άσκηση καθηκόντων γραφείου υποστήριξης για τη Μονάδα HRTU και τα μέλη προσωπικού κατά τα 2 πρώτα έτη υλοποίησης και χρήσης των εργαλείων ΤΠ	ΣΥ FG IV	1	1	1	1
IA ⁴³	Εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου εσωτερικού ελέγχου	1	1 ΙΠΑ για βοηθό στον τομέα του ελέγχου, εάν ανατεθεί στον Οργανισμό η ανάπτυξη και διαχείριση τέταρτου συστήματος ΤΠ μεγάλης κλίμακας, του ΕΣΕΕ. Ο προϋπολογισμός που συνδέεται με αυτό ανέρχεται σε 59,4 εκατ. EUR περίπου, και τούτο θα διπλασιάσει τον προϋπολογισμό του Οργανισμού και θα δημιουργήσει νέους κινδύνους και προκλήσεις για το σύστημα εσωτερικού ελέγχου. Για τη διασφάλιση της ελάχιστης κάλυψης ελέγχου, θα απαιτηθεί 1 επιπλέον ΙΠΑ	ΣΥ FG III	1	1	1	1

43 Η θέση αυτή έχει συμπεριληφθεί στην πρόταση της Επιτροπής για την αναθεώρηση του κανονισμού για τον eu-LISA.

ΥΠΔ	Στενή παρακολούθηση των κοινοποιήσεων των πράξεων επεξεργασίας, ετήσια έρευνα για την προστασία δεδομένων, παροχή καθοδήγησης για την προστασίας της ιδιωτικής ζωής ήδη από το στάδιο του σχεδιασμού	1	1 ΙΠΑ για βοηθό ΥΠΔ. Αυτό έχει αναδειχθεί σε κρίσιμο αίτημα, καθώς ο όγκος εργασίας αυξάνεται σημαντικά, ιδίως με την ανάθεση των νέων καθηκόντων στον eu-LISA. Το αίτημα βασίζεται στα πρόσφατα πορίσματα της έκθεσης αξιολόγησης σχετικά ε τον eu-LISA, καθώς και στις συστάσεις που εξέδωσε ο ΕΕΠΔ με επιστολή του προς τον εκτελεστικό διευθυντή. Η θέση θα χρησιμοποιηθεί για να στηρίξει όλες τις δραστηριότητες που απαριθμούνται στον τομέα του ΥΠΔ στο πρόγραμμα εργασίας του 2018	ΣΥ FG III	1	1	1	1
CSS	Εταιρική αρχιτεκτονική δικτύου	1	Οι δραστηριότητες και τα έργα που σχετίζονται με την αρχιτεκτονική δικτύου χρήζουν συντονισμού έργου και τεχνικού συντονισμού, στο πλαίσιο του οποίου απαιτείται μερική συμμετοχή μελών του προσωπικού για την προστασία των συμφερόντων του eu-LISA και τη διατήρηση των γνώσεων εντός του Οργανισμού. Επί του παρόντος, ο eu-LISA έχει μόνο έναν τεχνικό υπάλληλο για το σύνολο της εταιρικής ΤΠ	ΣΥ FG IV	1	1	1	1
CSS	Αρχιτεκτονική εταιρικού	1	Οι δραστηριότητες και τα έργα που σχετίζονται με	ΣΥ FG IV	1	1	1	1

	συστήματος και αποθήκευσης		την αρχιτεκτονική δικτύου χρήζουν συντονισμού έργου και τεχνικού συντονισμού, στο πλαίσιο του οποίου απαιτείται μερική συμμετοχή μελών του προσωπικού για την προστασία των συμφερόντων του eu-LISA και τη διατήρηση των γνώσεων εντός του Οργανισμού. Επί του παρόντος, ο eu-LISA έχει μόνο έναν τεχνικό υπάλληλο για το σύνολο της εταιρικής ΤΠ					
CSS	Υποδομές ΤΠ στη νέα έδρα του Οργανισμού	1	Απαιτείται εμπειρογνώμονας ΤΠ κέντρου δεδομένων ο οποίος μπορεί να διασφαλίσει τη συμμόρφωση με το ISKE ⁴⁴ και δύναται να παρέχει συμβουλές σχετικά με τη μετεγκατάσταση ευαίσθητων στοιχείων ΤΠ	ΣΥ FG IV	1	1	1	1
CSS	Βελτίωση εταιρικών εφαρμογών	1	Ανάγκη σχεδιαστική εφαρμογών για την κάλυψη των πάγιων και συνεχών αναγκών για εταιρικές εφαρμογές	ΣΥ FG IV	1	1	1	1
CSS	Εγκατάσταση εταιρικών και άλλων υπηρεσιών στη νέα έδρα	1	Αποτελεσματικός και αποδοτικός σχεδιασμός και εγκατάσταση εταιρικών και άλλων υπηρεσιών στο νέο κτίριο	ΣΥ FG IV	1	1	1	1

⁴⁴ Το ISKE είναι ένα πρότυπο ασφάλειας πληροφοριών που αναπτύσσεται για τον δημόσιο τομέα της Εσθονίας Σύμφωνα με τον κανονισμό της κυβέρνησης αριθ. 273, της 12ης Αυγούστου 2004, το ISKE είναι υποχρεωτικό για τους κρατικούς οργανισμούς και οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης που χειρίζονται βάσεις δεδομένων/μητρώα.

			στο Τάλιν (ανακαίνιση, τροφοδοσία, συνεδριάσεις, καθαρισμός, αποκομιδή απορριμμάτων, αναλώσιμα, ταχυδρομείο, υλικοτεχνική υποστήριξη).					
AMMU	Ανάπτυξη του μηχανισμού κατανομής του Δουβλίνου, με την επιφύλαξη νομοθετικών τροποποιήσεων	2	Νέο διαδικτυακό σύστημα το οποίο χρησιμοποιείται για την καταχώριση του μεριδίου αιτήσεων χορήγησης διεθνούς προστασίας και την παρακολούθηση της εφαρμογής του μηχανισμού κατανομής του Δουβλίνου (χρήστες: ΚΜ, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, EASO)	ΣΥ FG IV	2	2	2	2
AMMU	Υλοποίηση συστήματος εισόδου/εξόδου	4 ⁴⁵	Μηχανικοί δοκιμών για το ΕΣΣΕ, για τη στήριξη της διάταξης των περιπτώσεων δοκιμής, την παραμετροποίηση των εργαλείων δοκιμής και την προετοιμασία περιβαλλόντων δοκιμής	ΣΥ FG IV	4	4	4	4
Σύνολο		17	3 x ΣΥ FG III και 14 x ΣΥ FG IV		17	17	17	17

Στη συνεδρίαση του Νοεμβρίου του 2016, το διοικητικό συμβούλιο κάλεσε τον Οργανισμό να υποβάλει λεπτομερές σχέδιο ανάλυσης κόστους-οφέλους για τη χρήση συμβασιούχων υπαλλήλων αντί προσωρινών υπαλλήλων για ορισμένα καθήκοντα τα οποία εκτελούνται επί του παρόντος (ή πρόκειται να εκτελούνται) βάσει εξωτερικής ανάθεσης. Το λεπτομερές σχέδιο υποβλήθηκε στο διοικητικό συμβούλιο τον Μάρτιο του

45 Πίνακας 8 της τεχνικής μελέτης για τα ευφυή σύνορα – ανάλυση κόστους. Στην τελική έκθεση του Οκτωβρίου του 2014 (http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/what-we-do/policies/borders-and-visas/smart-borders/docs/smart_borders_costs_study_en.pdf, σ. 24) προσδιορίζονται 4,5 ΙΠΑ για τους σκοπούς των δοκιμών, τα οποία πρόκειται να ανατεθούν εξωτερικά. Ο eu-LISA σκοπεύει να χρησιμοποιήσει συμβασιούχους υπαλλήλους για την εκτέλεση του συγκεκριμένου καθήκοντος.

2017, η δε προκαταρκτική ανάλυση παρουσιάστηκε τον Ιανουάριο. Στοιχεία του λεπτομερούς σχεδίου παρουσιάζονται στον πίνακα 8 κατωτέρω.

Από οικονομική άποψη, η εξωτερική ανάθεση είναι εγγενώς πιο δαπανηρή από τη στελέχωση με συμβασιούχους υπαλλήλους για ισοδύναμα προσωρινά καθήκοντα στη σύμβαση εξωτερικών υπηρεσιών, κατά:

- 37,7 % για προφίλ ΤΠ (βασικά και εταιρικά).
- 34,4 % για διοικητική στήριξη.

Ο Οργανισμός θα διενεργήσει κατά περίπτωση ανάλυση κόστους-οφέλους της μετατροπής των υπηρεσιών που αποτελούν επί του παρόντος αντικείμενο εξωτερικής ανάθεσης σε μη μόνιμες θέσεις συμβασιούχων υπαλλήλων. Η κατάρτιση εφεδρικών πινάκων τύπου CAST (συμβασιούχων υπαλλήλων για ειδικά καθήκοντα), βάσει ανοικτών διαδικασιών πρόσληψης, θα δημιουργήσει την ομάδα από την οποία θα μπορούν να προσλαμβάνονται οι συμβασιούχοι υπάλληλοι.

Πίνακας 8: Πρόσθετο προσωπικό μέσω της μετατροπής των εσωτερικών προφίλ σε θέσεις συμβασιούχων υπαλλήλων οργανωτικής μονάδας του eu-LISA

Θέσεις συμβασιούχων υπαλλήλων (ΣΥ) εσωτερικής ανάθεσης (μετατραπέντα προφίλ εξωτερικών υπηρεσιών)							
Τμήμα/μονάδα/τομέας	Θέση	Αριθμός θέσεων	Ομάδα καθηκόντων	2018	2019	2020	Σωρευτικά 2018-2020
AMMU	Μηχανικός δοκιμών	1	FG III	3	3	3	3
	Αναλυτής νέων εκδόσεων	1					
	Κατώτερος υπεύθυνος έργου	1					
	Ανώτερος υπεύθυνος έργου	1	FG IV	3	3	3	
	Ανώτερος αρχιτέκτονας εφαρμογών	1					
	Αναλυτής δοκιμών	1					
OIU	Βοηθός διοίκησης	1	FG III	4	4	4	4
	Διαχειριστής συστημάτων ΤΠ	2					
	Υπεύθυνος υποστήριξης έργου	1					
	Ανώτερος υπεύθυνος έργου (1)	1	FG IV	2	2	2	
	Υπεύθυνος διαδικασίας ITSM	1					
GCU	Βοηθός σχεδιασμού	1	FG III	5	5	5	5
	Βοηθός γραμματείας ΔΣ/ΣΟ	2					
	Κατώτερος υπεύθυνος έργου	1					
	Βοηθός εσωτερικής επικοινωνίας	1	FG IV	2	2	2	
	Υπεύθυνος πολιτικής	1					

	Υπεύθυνος σχεδιασμού	1					
FPU	Νομικός σύμβουλος προμηθειών	1	FG IV	1	1	1	1
	Κατώτερος βοηθός οικονομικών	2	FG II	2	2	2	2
	Βοηθός προμηθειών	1	FG III	1	1	1	1
HRTU	Υπεύθυνος διαχείρισης προσωπικών φακέλων	1	FG III	5	5	5	5
	Βοηθός κατάρτισης	1					
	Υπάλληλος διοικητικής υποστήριξης ΑΠ	2					
	Κατώτερος υπάλληλος διοικητικής υποστήριξης ΑΠ	1					
	Υπεύθυνος ανθρώπινων πόρων (HR)	1	FG IV	1	1	1	1
CSS	Βοηθός αποστολών	1	FG III	2	2	2	2
	Υποστήριξη έργου	1					
	Επιχειρησιακός αναλυτής	1	FG IV	4	4	4	4
	Μηχανικός συστήματος	1					
	Διαχειριστής βάσης δεδομένων	1					
	Ανώτερος μηχανικός δικτύων	1					
SEC	Κατώτερος εμπειρογνώμονας πολιτικής ασφάλειας	1	FG III	3	3	3	3
	Εμπειρογνώμονας (ΑΛ) και ασκήσεων	1					
	Βοηθός ασφάλειας	1					
	Ειδικός ασφάλειας στον κυβερνοχώρο	1	FG IV	3	3	3	3
	Εμπειρογνώμονας φυσικής ασφάλειας	2					
EPMO	Κατώτερος υπάλληλος EPMO	2	FG III	2	2	2	2
	Υπεύθυνος EPMO	2	FG IV	2	2	2	2
	Σύνολο:	45	2 FG II 25 FG III 18 FG IV	45	45	45	45

Η αναμενόμενη αύξηση του προσωπικού παρουσιάζεται στον πίνακα 9 κατωτέρω και στον πίνακα 1 του παραρτήματος ΙΙΙ.

Πίνακας 9: Πρόσθετο προσωπικό – σύνοψη του προγραμματισμού πρόσθετου προσωπικού⁴⁶

Στοιχεία	2017			2018			2019			2020		
	ΕΥ	ΣΥ	Συνολικό πρόσθετο προσωπικό	ΕΥ	ΣΥ	Συνολικό πρόσθετο προσωπικό	ΕΥ	ΣΥ	Συνολικό πρόσθετο προσωπικό	ΕΥ	ΣΥ	Συνολικό πρόσθετο προσωπικό
Γραμμή βάσης COM (2013) 519 final (πίνακας προσωπικού με περικοπές)	115			113			113			113		
Θέσεις ΣΥ εγκεκριμένες στον προϋπολογισμό για το 2017		30			30			30			30	
ΝΔΔ ΕΣΕΕ	14		14	14		14	14		14	14		14
ΝΔΔ Eurodac	2		2	2		2	2		2	2		2
ΝΔΔ ETIAS				7	10	17	7	12,5	19,5	7	25	32
ΝΔΔ SIS II – σύνορα/ΝΦ					3	3		3	3		3	3
ΝΔΔ SIS II - επιστροφή					1	1		1	1		1	1
ECRIS TCN					5	5		5	5		5	5
Πρόσθετο προσωπικό ΕΠ 2018-2020					17	17		17	17		17	17
Πρόσθετες θέσεις ΣΥ λόγω εσωτερικής ανάθεσης					45	45		50	50		50	50
Σύνολο	131	30	16	136	111	104	136	118,5	111,5	136	136	124

⁴⁶ Εκκρεμεί η έγκριση του γενικού προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2018.

c) Βελτίωση της αποδοτικότητας

Οι στόχοι πολιτικής θα επιτευχθούν λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς του προϋπολογισμού του eu-LISA και τους διαθέσιμους ανθρώπινους πόρους, καθώς και τις προβλεπόμενες περικοπές προσωπικού για τα τρέχοντα καθήκοντα και τα καθήκοντα που θα αναλάβει ο Οργανισμός στο μέλλον. Ως εκ τούτου, είναι αναπόφευκτο κάθε υπάλληλος να επιφορτιστεί με ένα μερίδιο του πρόσθετου φόρτου εργασίας. Η επιδίωξη μεγαλύτερης αποδοτικότητας και η βελτιστοποίηση των λύσεων θα διαδραματίσει καθοριστικό ρόλο στον σχεδιασμό των δραστηριοτήτων και στην εκτέλεση των καθηκόντων.

Κάποια περαιτέρω βελτίωση της αποτελεσματικότητας αναμένεται να επιτευχθεί μακροπρόθεσμα όταν ξεκινήσουν οι εργασίες για την αυτοματοποίηση και, όπου είναι εφικτό, την απλούστευση των εσωτερικών διαδικασιών, ιδίως στον τομέα των διοικητικών καθηκόντων, όπως καταχώριση και παρακολούθηση του χρόνου εργασίας του προσωπικού του Οργανισμού ή διαχείριση εγγράφων. Ωστόσο, η πείρα δείχνει ότι η προσαρμογή ή η ανάπτυξη λύσεων ΤΠ απαιτεί αυξημένες προσπάθειες για την προετοιμασία των τεχνικών προδιαγραφών και τη δοκιμή τυχόν προτεινόμενων λύσεων. Επομένως, σε στάδιο ανάπτυξης απαιτείται κάποια επιπλέον στήριξη όσον αφορά τους ανθρώπινων πόρους.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να χρησιμοποιεί σύμβαση-πλαίσιο για τις υπηρεσίες εξωτερικής στήριξης, καθώς έχει αποδειχθεί αποτελεσματική για τον χειρισμό των σχετικών καθηκόντων βραχυπρόθεσμα.

d) Αρνητικές προτεραιότητες/μείωση υφιστάμενων καθηκόντων

Ο Οργανισμός δεν προβλέπει αρνητικές προτεραιότητες στο άμεσο μέλλον διότι βρίσκεται σε πολύ αρχικό στάδιο της οργανωτικής του ανάπτυξης. Ωστόσο, κατά τον χρόνο σύνταξης του παρόντος εγγράφου δεν μπορεί να αποκλειστεί το ενδεχόμενο η απορρόφηση των μη προγραμματισμένων πρόσθετων καθηκόντων που κατανέμονται στον Οργανισμό με υψηλή προτεραιότητα να οδηγήσει ενδεχομένως στην ανάγκη επανεξέτασης των δραστηριοτήτων που προβλέπονται στο ΕΠ 2018, ιδίως σε περίπτωση απουσίας, ή καθυστέρησης στην πρόβλεψη, όλων των αναγκαίων, οικονομικών ή ανθρώπινων, πόρων.

e) Ανακατανομή πόρων λόγω δημοσιονομικών περιορισμών

Κατά τον χρόνο σύνταξης του παρόντος εγγράφου, έχουν αναληφθεί πολλές δραστηριότητες για τη βελτίωση και την περαιτέρω προώθηση της λειτουργίας του Οργανισμού. Εάν οι δημοσιονομικοί περιορισμοί επηρεάσουν τον προϋπολογισμό του eu-LISA, θα εξεταστεί το ενδεχόμενο ιεράρχησης των καθηκόντων κατά προτεραιότητα.

Συμπέρασμα για μεταβολές των πόρων σε σύγκριση με την ανακοίνωση της Επιτροπής για την περίοδο 2014-2020

Όπως αναφέρθηκε στην αρχή του σημείου 3.2.2, κατά τον προγραμματισμό του ανθρώπινου δυναμικού του Οργανισμού έλαβε υπόψη τη θέση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που εκτίθεται στην ανακοίνωσή της⁴⁷ προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο «Προγραμματισμός των ανθρώπινων και χρηματοδοτικών πόρων για τους αποκεντρωμένους οργανισμούς την περίοδο 2014-2020», και συμπεριέλαβε στον πίνακα προσωπικού του για τα επόμενα 3 έτη αριθμό υπαλλήλων ο οποίος συνάδει με τις οδηγίες της Επιτροπής. Προβλέπεται ότι για τον σκοπό αυτό θα αξιοποιηθεί η φυσική εναλλαγή του προσωπικού ή η λήξη της

47 COM (2013) 519 final.

σύμβασης απασχόλησης, ανάλογα με τη φύση της θέσης που χηρεύει. Κατά τον προγραμματισμό ελήφθησαν υπόψη οι χαμηλότεροι βαθμοί αμφοτέρων των ομάδων καθηκόντων για τον υπολογισμό των επιπέδων στελέχωσης.

Παράλληλα, υποβλήθηκε πρόταση για την αύξηση των θέσεων στον πίνακα προσωπικού κατά 16 (15 AD και 1 AST) για το ΕΣΕΕ και την αναδιατύπωση του Eurodac. Ωστόσο, πρέπει να σημειωθεί ότι, λαμβανομένου υπόψη του σημαντικού ρόλου που διαδραματίζει ο eu-LISA στο πλαίσιο της υλοποίησης της ανακοίνωσης, της 6ης Απριλίου 2016, σχετικά με τη διαλειτουργικότητα και ορισμένων πρόσθετων καθηκόντων που ανατέθηκαν στον Οργανισμό το 2015 και το 2016, ενδέχεται να απαιτηθεί περαιτέρω ενίσχυση με ανθρώπινους πόρους κατά την περίοδο 2018-2020, προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή εκτέλεση όλων των ανατεθέντων καθηκόντων.

Οι αλλαγές αυτές στον πίνακα προσωπικού και στους ανθρώπινους πόρους του eu-LISA, καθώς και η διαχρονική εξέλιξή τους, περιλαμβανομένων των προοπτικών για τα έτη 2018-2020, παρουσιάζονται στους πίνακες 1 και 2 του παραρτήματος III.

Ενότητα III Πρόγραμμα εργασίας 2018

1. Περίληψη

Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων

Σε συνέχεια της λειτουργικής διαχείρισης των συστημάτων VIS/BMS, SIS II και Eurodac, ο eu-LISA θα υλοποιήσει λύση επιχειρησιακής ανάλυσης (2.4.1.2) και παρακολούθησης συμβάντων. Ο Οργανισμός θα καθιερώσει την ολοκληρωμένη παρακολούθηση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων και θα συνεχίσει την υλοποίηση του δεύτερου σταδίου των διαμοιρασμένων υπηρεσιών, η οποία ξεκίνησε το 2017. Θα συνεχιστεί η διαχείριση του επιπέδου 2 της υποδομής ΤΠ των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων (2.3.1.10) και θα διασφαλιστεί η αδιάλειπτη, υψηλής ποιότητας λειτουργία τους. Θα διενεργηθεί μελέτη σχετικά με τις εικονικές επιφάνειες εργασίας υπολογιστών για διαχειριστές και η διαχείριση της άδειας χρήσης της Oracle θα πραγματοποιείται σε κεντρικό επίπεδο. Θα διενεργηθεί επίσης συγκριτική αξιολόγηση του γραφείου υποστήριξης. Προκειμένου να διασφαλίζεται αδιάλειπτη υπηρεσία, ο Οργανισμός θα συνεχίσει τη λειτουργία, τη διαχείριση και τη συντήρηση του εφεδρικού κέντρου δεδομένων και της εφεδρικής λειτουργικής εγκατάστασης στο Sankt Johann im Pongau, στην Αυστρία.

Το DubliNet ανατέθηκε στον eu-LISA με μνημόνιο κατανόησης το οποίο υπογράφηκε τον Ιούλιο του 2014. Για την επισημοποίηση της κατάστασης αυτής σε νομοθετική πράξη, μόλις εγκριθεί από τους συννομοθέτες, ο αναδιατυπωμένος κανονισμός Eurodac θα αναθέσει τη λειτουργική διαχείριση του DubliNet και τα σχετικά καθήκοντα στον eu-LISA.

Εξέλιξη των συστημάτων

Το 2018 ο Οργανισμός θα διενεργήσει μελέτη αυτοματοποιημένου ελέγχου ποιότητας των δεδομένων, την οποία θα ακολουθήσει στάδιο δοκιμών, με την επιφύλαξη των αποτελεσμάτων των εργασιών της ομάδας εμπειρογνομόνων υψηλού επιπέδου και, εφόσον συντρέχει περίπτωση, των σχετικών νομικών τροποποιήσεων, και θα ανασχεδιάσει τις στατιστικές υπομονάδες όλων των συστημάτων.

Το ίδιο έτος θα διενεργηθούν και άλλες μελέτες, όπως μελέτη για τη διαμοιρασμένη υπηρεσία αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων⁴⁸ και μελέτη για την υλοποίηση υπηρεσιοστρεφούς αρχιτεκτονικής⁴⁹.

Ο Οργανισμός θα οριστικοποιήσει το έργο για την αύξηση της δυναμικότητας του SIS II, καθώς και για τις νομικές και λειτουργικές εξελίξεις. Το έργο ΑΣΑΔΑ θα συνεχιστεί με την προετοιμασία του δεύτερου σταδίου του, και το SIS II θα αναπτυχθεί περαιτέρω. Εκτός από το δεύτερο στάδιο έναρξης του έργου ΑΣΑΔΑ του SIS II, το 2018 θα υλοποιηθούν λειτουργικές δυνατότητες σχετικές με τις αποφάσεις επιστροφής: θα δημιουργηθεί νέα κατηγορία καταχωρίσεων στο SIS II και θα καταστεί υποχρεωτική η εισαγωγή απαγορεύσεων εισόδου.

Θα διενεργηθεί το στάδιο δοκιμής εικονικοποίησης, καθώς και η εκτίμηση επιπτώσεων για τη χρήση λογισμικού ως παρεχόμενη υπηρεσία.

⁴⁸ Με την επιφύλαξη των αποτελεσμάτων των εργασιών της ομάδας εμπειρογνομόνων υψηλού επιπέδου.

⁴⁹ Τεχνικός ανασχεδιασμός χωρίς έννομες συνέπειες. Θα καταστήσει εφικτή την ευχερέστερη υλοποίηση διάφορων αλλαγών, όπως η διαλειτουργικότητα των συστημάτων.

Μόλις εγκριθεί το νομικό πλαίσιο (μεταρρύθμιση Eurodac, η οποία αναμένεται να εγκριθεί κατά τη διάρκεια του 2017), ο eu-LISA θα δρομολογήσει και θα συνεχίσει να υλοποιεί τις ουσιαστικές αλλαγές ως προς τις λειτουργικές δυνατότητες του Eurodac και τον τρόπο χρήσης του συστήματος από τα κράτη μέλη. Η εξέλιξη του Eurodac, για τη συμμόρφωση με το νέο νομικό πλαίσιο, θα περιλαμβάνει α) επέκταση της αναζήτησης και της αποθήκευσης σε όλες τις κατηγορίες δεδομένων (αιτούντες άσυλο, υπήκοοι τρίτων χωρών ευρισκόμενοι παράνομα στην επικράτεια της ΕΕ, υπήκοοι τρίτων χωρών που συνελήφθησαν να διασχίζουν παράνομα τα σύνορα της ΕΕ)· β) μείωση της ηλικίας για τη λήψη δακτυλικών αποτυπωμάτων στα 6 έτη (σε σχέση με τα 14 έτη, ηλικία του ισχύοντος ορίου) για την καλύτερη αντιμετώπιση της άφιξης ανηλίκων, των αιτήσεων χορήγησης διεθνούς προστασίας και των δευτερογενών μετακινήσεων· γ) επέκταση του μοντέλου δεδομένων ώστε να περιλαμβάνει πρόσθετα προσωπικά βιογραφικά δεδομένα· δ) επέκταση των περιόδων διατήρησης δεδομένων· και ε) καθιέρωση εικόνων προσώπου: η μεταρρύθμιση του Eurodac περιλαμβάνει τη διαβίβαση εικόνων προσώπου στο Eurodac. Οι εικόνες προσώπου θα αποθηκεύονται αρχικά και θα επιστρέφονται στα κράτη μέλη στο πλαίσιο των ερευνών/αποτελεσμάτων. Κατά τη διάρκεια του 2018, ο eu-LISA θα δρομολογήσει μελέτη για την περαιτέρω διερεύνηση της συμπερίληψης ικανοτήτων αναγνώρισης προσώπου στο σύστημα. Η μελέτη θα διερευνήσει μεθόδους και επιλογές, τον αντίκτυπο στα κράτη μέλη, τις συνέπειες στην τρέχουσα αρχιτεκτονική και τις τεχνικές εναλλακτικές δυνατότητες, καθώς και την παροχή ενδείξεων για τον οδικό χάρτη υλοποίησης της αναγνώρισης προσώπων.

Επιπλέον της επέκτασης του πεδίου εφαρμογής του Eurodac (λόγω της μεταρρύθμισης της νομικής βάσης), θα υλοποιηθούν ορισμένες άλλες τεχνικές εξελίξεις, όπως α) περαιτέρω αναβαθμίσεις ικανότητας για την αντιμετώπιση του αντικτύπου των λειτουργικών αλλαγών στη διεκπεραιωτικότητα αποθήκευσης και συναλλαγών του συστήματος, β) ενδεχόμενες αλλαγές για την εναρμόνιση ή τη διευκόλυνση των προσπαθειών διαλειτουργικότητας, όταν θα είναι έτοιμο το οικείο νομικό πλαίσιο, γ) περαιτέρω εναρμόνιση με διαμοιρασμένες υπηρεσίες και δ) προσαρμογές και τεχνολογικές βελτιώσεις (π.χ. σε επίπεδο υποδομών ή παρακολούθησης).

Ο eu-LISA θα στηρίξει, όπως απαιτείται, την ενσωμάτωση των κρατών μελών και της Ευρωπαϊκής Ένωσης σύμφωνα με τις απαιτήσεις που προβλέπονται στην πρόταση αναδιατύπωσης του Eurodac, μόλις εγκριθεί η νομική βάση.

Στο πλαίσιο του Eurodac και με στόχο τη συντόμευση του χρόνου ανάπτυξης για τη συμπερίληψη νέων υπηρεσιών και τη μείωση του χρόνου διάθεσης στην αγορά, θα μπορούσε να προβλεφθεί για το μέλλον τυποποιημένη εθνική αρχιτεκτονική. Αυτή θα μπορούσε να βασιστεί σε εθνική αρχιτεκτονική αναφοράς, βασιζόμενη με τη σειρά της σε κοινά πρότυπα και βέλτιστες πρακτικές, η οποία θα μειώσει τις προσπάθειες ανάπτυξης των κρατών μελών και θα συνοδεύεται από ευελιξία για ταχείες αλλαγές και οικονομίες κλίμακας με στόχο τη συντήρηση της τυποποιημένης λύσης. Ο eu-LISA θα εκπονήσει μελέτη⁵⁰ σχετικά με το τι θα μπορεί να περιλαμβάνει μια τέτοια λύση, πώς θα μπορούσε να υλοποιηθεί από τεχνική άποψη και ποιες επιλογές και τεχνολογίες θα είναι οι πλέον κατάλληλες (εκτίμηση επιπτώσεων για λογισμικό ως υπηρεσία).

⁵⁰ Η μελέτη επικεντρώνεται στη συλλογή βέλτιστων πρακτικών και προτεινόμενων προτύπων και δεν έχει έννομες συνέπειες. Η μελλοντική υλοποίηση των αποτελεσμάτων/προτάσεων δεν είναι απαραίτητο να πραγματοποιηθεί σε κεντρικό επίπεδο.

Με την επιφύλαξη των αποτελεσμάτων των εργασιών της ομάδας εμπειρογνομόνων υψηλού επιπέδου, θα υλοποιηθεί το ίδιο έτος χώρος αποθήκευσης δεδομένων, ο οποίος θα βελτιώσει την κατάρτιση εκθέσεων και στατιστικών⁵¹.

Επικοινωνιακή υποδομή

Πέραν της λειτουργικής διαχείρισης της επικοινωνιακής υποδομής και των σχετικών συστημάτων επικοινωνίας, ο Οργανισμός θα οριστικοποιήσει τη μελέτη για το ενοποιημένο δίκτυο, η οποία ξεκίνησε το 2017. Θα ξεκινήσει η προετοιμασία για τις υπηρεσίες TESTA-ng δεύτερης γενιάς και, αμέσως μετά την έκδοση της οικείας νομοθεσίας, ο eu-LISA θα λάβει τα αναγκαία μέτρα για την εξασφάλιση της δέουσας μεταβίβασης αρμοδιοτήτων επικοινωνίας σχετικών με τη διαχείριση της επικοινωνιακής υποδομής.

Ανάπτυξη και λειτουργική διαχείριση νέων συστημάτων

Το 2018 θα αποτελέσουν προτεραιότητα τα έργα για την υλοποίηση του συστήματος εισόδου/εξόδου. Το έργο αυτό θα βρίσκεται στο δεύτερο στάδιο υλοποίησής του, με την ανάπτυξη της διεπαφής με τα VIS/BMS. Θα πρέπει να πραγματοποιηθούν δραστηριότητες ενσωμάτωσης και δοκιμών, οι οποίες συνεπάγονται σημαντικές δραστηριότητες συντονισμού. Εάν εγκριθεί η οικεία νομική βάση, θα δρομολογηθούν επίσης τα έργα ανάπτυξης του ETIAS και του ECRIS-TCN.

Μόλις εγκριθεί το οικείο νομικό πλαίσιο (αναδιατύπωση Δουβλίνου), ο eu-LISA θα συνεχίσει την ανάπτυξη και τη μετάβαση στις λειτουργίες του νέου συστήματος για τον μηχανισμό κατανομής του Δουβλίνου.

Ασφάλεια

Θα υλοποιηθεί το δεύτερο στάδιο του έργου ασφάλειας κοινής διαμοιρασμένης υποδομής⁵². Το πρώτο στάδιο περιλαμβανόταν στο έργο κοινών διαμοιρασμένων υπηρεσιών που εκτελέστηκε το 2017. Ο Οργανισμός θα θέσει σε λειτουργία, θα σχεδιάσει και θα αναπτύξει τα στοιχεία ασφάλειας των πληροφοριών και αδιάλειπτης λειτουργίας/αποκατάστασης μετά από καταστροφές/αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης του συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας και της συνέχειας, και θα θέσει σε λειτουργία, θα σχεδιάσει και θα αναπτύξει τα αντίστοιχα προστατευτικά στοιχεία. Το προσωπικό ασφάλειας θα διατηρήσει και θα βελτιώσει το πλαίσιο πολιτικής ασφάλειας και θα υποβάλει σχετικές εκθέσεις. Ο Οργανισμός θα υλοποιήσει επιχειρηματική λύση ΤΠ για τη διαχείριση της εξουσιοδότησης ασφάλειας του προσωπικού του eu-LISA. Ο eu-LISA θα εκτελέσει επίσης άσκηση αδιάλειπτης λειτουργίας και ασφάλειας σε συνεργασία με τα ΚΜ (σε εθελοντική βάση). Οι διαδικασίες εξουσιοδότησης θα διασφαλίσουν την εκπλήρωση των απαιτήσεων φυσικής ασφάλειας για τους αναδόχους. Τέλος, θα υλοποιηθεί ασφαλής απομονωμένη υποδομή περιήγησης Web για το εταιρικό σύστημα ΤΠ.

⁵¹ Εάν ληφθεί απόφαση επέκτασης της λειτουργικής δυνατότητας αποθήκης δεδομένων πέραν της εκπόνησης τεχνικών εκθέσεων, που αποτελεί και το υφιστάμενο πεδίο της δραστηριότητας, ενδέχεται να απαιτηθεί αλλαγή της νομικής βάσης.

⁵² Το έργο προβλέπει την υλοποίηση κοινής διαμοιρασμένης υποδομής ασφάλειας και περιλαμβάνει τέσσερα στοιχεία: 1) διαχείριση συμβάντων ασφάλειας και πληροφοριών, 2) διαχείριση τεχνικής ευαισθησίας, 3) υπηρεσίες διαχείρισης εμπιστευτικών πληροφοριών και 4) ενοποιημένη υπηρεσία διαχείρισης απειλών.

Προστασία δεδομένων

Οι δραστηριότητες στον τομέα της προστασίας δεδομένων θα αφορούν την κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης εργασιών για το 2017, τη διασφάλιση ευαισθητοποίησης όσον αφορά την προστασία δεδομένων, τη διενέργεια της ετήσιας έρευνας για την προστασία δεδομένων και την παρακολούθηση της κοινοποίησης των πράξεων επεξεργασίας. Θα παρασχεθεί επίσης καθοδήγηση σχετικά με την προστασία της ιδιωτικής ζωής ήδη από τον σχεδιασμό στο πλαίσιο της ανάπτυξης νέων συστημάτων ΤΠ.

Θεσμοθετημένη υποβολή εκθέσεων

Η υποβολή εκθέσεων, όπως επιτάσσει η νομική εντολή του Οργανισμού, θα συνεχιστεί σύμφωνα με τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις.

Παροχή κατάρτισης προς τα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να παρέχει ειδικά προσαρμοσμένα στις ανάγκες των κρατών μελών κατάρτιση σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων τα οποία διαχειρίζεται.

Μετεξέλιξη του Οργανισμού σε κέντρο αριστείας

Η μετεξέλιξη του Οργανισμού σε κέντρο αριστείας θα υποστηριχθεί από την οριστικοποίηση του έργου του προηγμένου συστήματος στατιστικών στοιχείων δικτύου⁵³ και την υλοποίηση του προηγμένου μηχανισμού υποβολής εκθέσεων για διαδικασίες ITSM, ΒΔΕ (βασικοί δείκτες επιδόσεων) και ΣΕΕ/ΣΛΕ (συμφωνίες επιπέδου εξυπηρέτησης/συμφωνίες λειτουργικού επιπέδου). Θα υλοποιηθεί αξιολόγηση του μοντέλου ωριμότητας, καθώς και του κύκλου ζωής ανάπτυξης συστημάτων.

Η βελτίωση της δυναμικότητας όσον αφορά την ανάπτυξη κύκλου ζωής μέσω του εργαλείου διαχείρισης του κύκλου ζωής εφαρμογών (έργο κύκλου ζωής ανάπτυξης συστημάτων) θα συμβάλει επίσης στην πρόοδο του eu-LISA με στόχο τη μετεξέλιξή του σε κέντρο αριστείας. Έτσι ενισχύεται η οργάνωση και καθίσταται εφικτός ο καλύτερος και ασφαλέστερος έλεγχος όλων των κύκλων ζωής εφαρμογών, και θα υποστηριχθούν επίσης δυναμικά οι επιχειρησιακές δραστηριότητες των κρατών μελών.

Για την ενίσχυση των ικανοτήτων διαχείρισης έργου, θα θεσπιστούν εργαλεία στήριξης της διαδικασίας, τα οποία θα προσαρμοστούν δεόντως με την πάροδο του χρόνου.

Αναβάθμιση του πλαισίου διακυβέρνησης του Οργανισμού

Ο eu-LISA θα συνεχίσει να εκτελεί τις εσωτερικές δραστηριότητες που σχετίζονται με τη διαδικασία διαχείρισης εταιρικών κινδύνων και τα πρότυπα εσωτερικού ελέγχου. Θα διενεργηθούν επίσης μετρήσεις ποιότητας στο πλαίσιο των αποτελεσμάτων της διαδικασίας διαχείρισης της ποιότητας, η οποία θα

⁵³ Στόχος της δραστηριότητας είναι η αύξηση των ικανοτήτων του eu-LISA όσον αφορά την εποπτεία της επικοινωνιακής υποδομής και τον συντονισμό των δραστηριοτήτων δικτύου, με την επιλογή και την υλοποίηση της λύσης για τη μέτρηση των πραγματικών επιδόσεων της επικοινωνιακής υποδομής μέχρι το επίπεδο των ροών IP. Η λύση θα καταστήσει επίσης εφικτό τον προδραστικό προσδιορισμό και την εξάλειψη των σημείων συμφόρησης και την ταχύτερη αντιμετώπιση ζητημάτων και προβλημάτων στην επικοινωνιακή υποδομή.

ολοκληρωθεί το 2017, και η επανεξέταση του μοντέλου διακυβέρνησης θα οριστικοποιηθεί με τελειοποιημένες προτάσεις για αλλαγές.

Παρακολούθηση και εφαρμογή των εξελίξεων στην έρευνα για την αναβάθμιση συστημάτων

Κατά τη διάρκεια του 2018 θα υλοποιηθεί ο οδικός χάρτης παρακολούθησης της έρευνας και τεχνολογίας (ο οποίος θα καταρτιστεί στο τέλος του 2017 βάσει της νέας στρατηγικής παρακολούθησης της έρευνας και τεχνολογίας για την περίοδο 2018-2020 που περιγράφεται ανωτέρω). Προβλέπεται η κατάρτιση δύο εκθέσεων με σκοπό τη δημοσίευσή τους στον δικτυακό τόπο του eu-LISA, καθώς και για την από κοινού χρήση τους από τις αρμόδιες αρχές της ΕΕ, όπως προβλέπεται στον κανονισμό του Οργανισμού. Τα θέματα των εκθέσεων αυτών θα επιλεγούν στα τέλη του 2017, κατόπιν διαβούλευσης με τις συμβουλευτικές ομάδες του Οργανισμού. Σε κάθε περίπτωση, όπως προαναφέρθηκε, θα δοθεί έμφαση σε θέματα που σχετίζονται άμεσα με τα νέα συστήματα που πρόκειται να αναπτύξει ο Οργανισμός (π.χ. ETIAS) και/ή με έργα τα οποία θα αναλάβει ο Οργανισμός και για τα οποία φαίνεται ότι θα είναι επωφελής η εξασφάλιση πληροφοριών από την παρακολούθηση της έρευνας (π.χ. προσεγγίσεις για δοκιμές που αφορούν βιομετρικά δεδομένα, για τη στήριξη έργων σχετικών με τις αναβαθμίσεις του BMS και για το μελλοντικό κοινό BMS). Θα προσδιοριστούν επίσης άλλα πληροφοριακά στοιχεία τα οποία επικεντρώνονται σε έργα και προέρχονται από την παρακολούθηση της έρευνας και τεχνολογίας (π.χ. σχετικά με μελέτες στις οποίες δίνεται έμφαση στη διαλειτουργικότητα και, δυνητικά, αποδείξεις αρχών που υποβάλλονται από τον Οργανισμό και/ή την Ευρωπαϊκή Επιτροπή), καθώς και θέματα για την ανάληψη κοινών δραστηριοτήτων με άλλους οργανισμούς (π.χ. Frontex, Ευρωπόλ). Η βιβλιοθήκη του eu-LISA θα επικαιροποιείται με νέους τίτλους καθ' όλη τη διάρκεια του 2018, βάσει των συνολικών αναγκών του Οργανισμού και των τομέων εστίασης των εργασιών.

Εταιρικές σχέσεις με άλλους οργανισμούς και άλλα συναφή όργανα

Θα ενισχυθούν περαιτέρω οι εταιρικές σχέσεις με άλλους οργανισμούς της ΕΕ και άλλα συναφή όργανα, ιδίως οργανισμούς του τομέα δικαιοσύνης και εσωτερικών υποθέσεων.

Εταιρικές σχέσεις με τα κράτη μέλη, τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και άλλους ενδιαφερόμενους

Το ενδιαφέρον θα επικεντρωθεί στην παρακολούθηση των σχετικών εξελίξεων στους τομείς ΔΕΥ.

Στρατηγικός και επιχειρησιακός σχεδιασμός

Επιπλέον της εκπόνησης των απαιτούμενων από τις νομικές διατάξεις εγγράφων, όπως το έγγραφο προγραμματισμού (ΕΠ) και η ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων, ο Οργανισμός θα αυξήσει τις ικανότητες σχεδιασμού προκειμένου να επιτευχθεί συνολική βελτίωση όσον αφορά την αιτιολόγηση έργων και πόρων.

Οικονομική διαχείριση και σύναψη συμβάσεων

Το κύριο έργο πέραν των συνήθων δραστηριοτήτων θα είναι η καθιέρωση της κατάρτισης του προϋπολογισμού βάσει δραστηριοτήτων. Προτεραιότητες για το 2018 θα αποτελέσουν επίσης η εκτέλεση του σχεδίου αγορών και προμηθειών και η έγκαιρη παροχή υπηρεσιών διαχείρισης προϋπολογισμού, προμηθειών και οικονομικών.

Διαχείριση εγκαταστάσεων

Ο Οργανισμός θα επικεντρωθεί στην οριστικοποίηση της μεταφοράς εξοπλισμού και προσωπικού στις νέες εγκαταστάσεις στο Τάλιν και στο Στρασβούργο, καθώς και στην εγκατάσταση εταιρικών υπηρεσιών στα νέα κτίρια.

Το 2018 οι κύριες προσπάθειες όσον αφορά τις εταιρικές τεχνολογίες των πληροφοριών θα αφορούν τη συντήρηση και την εξέλιξη της αρχιτεκτονικής δικτύου, καθώς και την αρχιτεκτονική συστήματος και αποθήκευσης. Επιπλέον, θα αναπτυχθεί η εταιρική υποδομή ΤΠ στη νέα έδρα του Οργανισμού και θα βελτιωθούν οι εταιρικές εφαρμογές. Θα αναπτυχθεί τόσο η επιχειρηματική αρχιτεκτονική όσο και η εταιρική στρατηγική ΤΠ.

Διαχείριση ανθρώπινων πόρων

Θα συνεχιστεί η εφαρμογή του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ένωσης, των εκτελεστικών κανόνων αυτών που ενέκρινε ο Οργανισμός, των εσωτερικών κατευθυντήριων γραμμών και της στρατηγικής για τους ανθρώπινους πόρους (ΑΠ). Θα εφαρμοστεί πολιτική υγείας και ασφάλειας και θα παρασχεθούν ιατρικές υπηρεσίες για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη συμμόρφωση με τους εθνικούς κανονισμούς. Οι δραστηριότητες στον τομέα ΑΠ, όπως η καθιέρωση διαδικασιών για τα δικαιώματα και τις απαιτήσεις, τη μισθοδοσία και τις πληρωμές, τις άδειες, τις αξιολογήσεις και τις ανακατατάξεις, θα εκτελεστούν με ορθό τρόπο και σε εύθετο χρόνο. Θα βελτιωθεί επίσης περαιτέρω η σχετική διαδικασία για τη διασφάλιση της έγκαιρης πρόσληψης και αντικατάστασης υπαλλήλων λόγω της φυσικής εναλλαγής του προσωπικού, αλλά και για τα καθήκοντα ή έργα που θα ανατίθενται. Το εργαλείο ΤΠ για τους ΑΠ θα αναπτυχθεί επίσης περαιτέρω και θα υλοποιηθεί. Τέλος, δραστηριότητες και καθήκοντα μάθησης και ανάπτυξης θα εκτελεστούν κατά το συμφωνηθέν σχέδιο.

Έλεγχοι

Οι προσπάθειες σε αυτόν τον στρατηγικό τομέα δράσης επικεντρώνονται στην υλοποίηση του ετήσιου σχεδίου ελέγχου που καταρτίζει ο εσωτερικός ελεγκτής του eu-LISA και εγκρίνει σε ετήσια βάση το διοικητικό συμβούλιο (ΔΣ).

Εξωτερική και εσωτερική επικοινωνία

Στον συγκεκριμένο στρατηγικό τομέα δράσης, οι προσπάθειες θα αφορούν κυρίως την εκτέλεση του σχεδίου δράσης εξωτερικής επικοινωνίας και του σχεδίου δράσης εσωτερικής επικοινωνίας.

2. Δραστηριότητες το 2018

2.1. Οριζόντιες συνήθειες δραστηριότητες⁵⁴

Η παρούσα ενότητα καλύπτει όλες τις οργανωτικές οριζόντιες δραστηριότητες που εκτελούνται σε καθημερινή βάση για τη στήριξη της εκτέλεσης των βασικών επιχειρησιακών εργασιών του Οργανισμού. Για τις δραστηριότητες αυτές απαιτούνται 35,61 άμεσα ΙΠΑ, το κόστος των οποίων θα ανέλθει περίπου σε 2,6 εκατ. EUR. Οι δραστηριότητες περιλαμβάνουν τον ετήσιο σχεδιασμό και την υποβολή εκθέσεων, τη διαχείριση των σχέσεων με τους εξωτερικούς ενδιαφερόμενους, όπως τα κράτη μέλη, η Επιτροπή ή άλλοι οργανισμοί και όργανα, τις προσπάθειες εξωτερικής και εσωτερικής επικοινωνίας, τη διαχείριση εταιρικών κινδύνων, καθώς και δραστηριότητες σχετικές με την παρακολούθηση της εφαρμογής των προτύπων εσωτερικού ελέγχου. Καλύπτουν επίσης τη διαχείριση του προϋπολογισμού, των προμηθειών και των οικονομικών, καθώς και τις προσλήψεις, τη μάθηση και ανάπτυξη του προσωπικού, τη διαχείριση του προσωπικού και τη μισθοδοσία. Στην παρούσα ενότητα εντάσσονται επίσης ο εσωτερικός έλεγχος και οι συνήθειες δραστηριότητες προστασίας δεδομένων. Παρέχονται επίσης πληροφορίες σχετικά με τις καθημερινές δραστηριότητες ασφάλειας που σχετίζονται με τη φυσική ασφάλεια και την ασφάλεια των πληροφοριών.

Μονάδα	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Εκροή (-ες) της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Σύντομη περιγραφή της δραστηριότητας
GCU	Σχεδιασμός, σύνταξη και έγκριση ΕΠ	Έγκριση ΕΠ 2019-2021 από το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA. Σχεδιασμός, σύνταξη και υποβολή προς συζήτηση στις συμβουλευτικές ομάδες (ΣΟ) και στο ΔΣ του ΕΠ 2020-2022.	Εκπλήρωση των νομικών απαιτήσεων του ιδρυτικού κανονισμού του eu-LISA και των πράξεων για τα συστήματα, καθορισμός των αναγκαίων λειτουργικών στόχων και διασφάλιση της συμφωνίας των προτεινόμενων	Ο Οργανισμός θα είναι σε θέση να εκτελέσει τόσο τα καθήκοντα που σχετίζονται με τις βασικές λειτουργίες του όσο και κάθε απαιτούμενο έργο ανάπτυξης σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο.	ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει την ετήσια αναθεώρηση της υλοποίησης της μακροπρόθεσμης στρατηγικής και την έγκριση του ΕΠ 2019-2021 από το ΔΣ, καθώς και τον καθορισμό των ετήσιων προτεραιοτήτων. Παροχή κατάρτισης σχετικά με τη διαδικασία ετήσιου προγραμματισμού. Επιπλέον, θα οριστεί το πεδίο των δράσεων για τα επόμενα 3 έτη, ενώ οι μονάδες και οι ΣΟ θα υποβάλουν προτάσεις έργων προς συμπερίληψη στο ΕΠ 2020-2022. Βάσει των προτάσεων αυτών, θα καταρτιστεί το σχέδιο

⁵⁴ Πληροφορίες σχετικά με τους δείκτες και τους στόχους που συνδέονται με τις δραστηριότητες αυτές μπορούν να αντληθούν από τη βάση δεδομένων σχεδιασμού του eu-LISA.

Μονάδα	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Εκροή (-ες) της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Σύντομη περιγραφή της δραστηριότητας
			δραστηριοτήτων με τους διαθέσιμους πόρους.		ΕΠ 2020-2022, το οποίο θα αποτελέσει αντικείμενο διαβούλευσης με τις ΣΟ, το ΔΣ και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του και, ταυτόχρονα, θα διαχειριστεί τις εργασίες του με προβλέψιμο και διαρθρωμένο τρόπο, και θα ενεργήσει σύμφωνα με τις ανάγκες των ενδιαφερομένων του. ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Διασφάλιση της έγκαιρης υποβολής πληροφοριών επιθυμητής ποιότητας και σε επιθυμητή ποσότητα.
GCU	Κατάρτιση έκθεσης προόδου και ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανομένης της υποβολής εκθέσεων σχετικά με εταιρικούς ΒΔΕ	Έγκριση έκθεσης προόδου και ετήσιας έκθεσης από το διοικητικό συμβούλιο.	Παροχή πληροφοριών στο διοικητικό συμβούλιο όσον αφορά την εκτέλεση των δραστηριοτήτων στο ΕΠ και την επίτευξη των ετήσιων στόχων· παροχή αντικειμενικά επαληθεύσιμων πληροφοριών σχετικά με τις επιδόσεις του Οργανισμού σε βασικούς τομείς· και εκπλήρωση των απαιτήσεων του ιδρυτικού κανονισμού.	Ο eu-LISA παρέχει στους ενδιαφερομένους του επαρκείς πληροφορίες σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό και τις επιδόσεις του, διασφαλίζοντας με τον τρόπο αυτό υψηλό επίπεδο εμπιστοσύνης.	ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τη συλλογή πληροφοριών και δεδομένων ΒΔΕ και την κατάρτιση της έκθεσης προόδου και της ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων. ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Οι ενδιαφερόμενοι του eu-LISA λαμβάνουν έγκαιρες και επαρκείς πληροφορίες σχετικά με την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του Οργανισμού και την επίτευξη των στόχων του. Η διοίκηση και οι ενδιαφερόμενοι του eu-LISA θα είναι σε θέση να λαμβάνουν στρατηγικές και επιχειρησιακές αποφάσεις βάσει αντικειμενικά επαληθεύσιμων δεδομένων. ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Παροχή έγκαιρων στοιχείων και πληροφοριών επιθυμητής ποιότητας και σε επιθυμητή ποσότητα.
GCU	Υλοποίηση διαδικασίας διαχείρισης εταιρικών κινδύνων το 2018	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου αντιμετώπισης εταιρικού κινδύνου, υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων και κατάρτιση	Εκτέλεση της διαδικασίας διαχείρισης κινδύνων του eu-LISA ως συνεχούς, προδραστικής και συστηματικής δραστηριότητας	Εκτελώντας τη διαδικασία διαχείρισης εταιρικών κινδύνων, ο eu-LISA εξασφαλίζει ικανοποιητικό επίπεδο διαχείρισης των	ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Συλλογή εταιρικών κινδύνων, κατά προτεραιότητα ιεράρχηση εταιρικών κινδύνων, πραγματοποίηση συνόδου εργασίας διαχείρισης εταιρικών κινδύνων και κατάρτιση σχεδίου αντιμετώπισης εταιρικών κινδύνων.

Μονάδα	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Εκροή (-ες) της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Σύντομη περιγραφή της δραστηριότητας
		μητρώου εταιρικών κινδύνων.	για τον προσδιορισμό, την αξιολόγηση και τη διαχείριση των κινδύνων σύμφωνα με τα αποδεκτά επίπεδα κινδύνου.	προσδιοριζόμενων εταιρικών κινδύνων.	<p>ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Με τον προσδιορισμό, την κατά προτεραιότητα ιεράρχηση και τη διαχείριση κινδύνων διασφαλίζεται επαρκές επίπεδο διαχείρισης των εταιρικών κινδύνων από τον eu-LISA.</p> <p>ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Έγκαιρες συνεισφορές και δέσμευση από τους εμπλεκόμενους συμμετέχοντες.</p>
GCU	Διευκόλυνση της διαχείρισης των προτύπων εσωτερικού ελέγχου το 2018	Επικαιροποίηση και εφαρμογή του μητρώου εσωτερικού ελέγχου του Οργανισμού για το 2018 σε συνεργασία με τα στελέχη και τους εργαζομένους με αρμοδιότητες που σχετίζονται με τα ΠΕΕ, συμπεριλαμβανομένων καθορισμένων μέτρων για τη διασφάλιση χρηστής διακυβέρνησης.	Διευκόλυνση της εφαρμογής της χρηστής διακυβέρνησης στον eu-LISA με την εφαρμογή ενός πλαισίου προτύπων εσωτερικού ελέγχου και την παρακολούθησή τους σύμφωνα με την απόφαση 059-2014 του διοικητικού συμβουλίου.	Το πλαίσιο προτύπων εσωτερικού ελέγχου του Οργανισμού εφαρμόζεται σύμφωνα με καθορισμένα στοιχεία και απαιτήσεις, και τούτο διευκολύνει τη χρηστή διακυβέρνηση, η δε περιοδική παρακολούθηση στηρίζει την εφαρμογή καθορισμένων μέτρων με το απαιτούμενο αντικείμενο, την απαιτούμενη ποιότητα και στον απαιτούμενο χρόνο.	<p>ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Ετήσια επικαιροποίηση και θέσπιση του μητρώου εσωτερικού ελέγχου του Οργανισμού, τριμηνιαία παρακολούθηση και εκθέσεις βάσει των αποτελεσμάτων της.</p> <p>ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Υλοποίηση χρηστής διακυβέρνησης σε δράσεις και διαδικασίες του eu-LISA.</p> <p>ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Διασφάλιση έγκαιρης ολοκλήρωσης των συμφωνηθέντων μέτρων.</p>
GCU	Διευκόλυνση της υλοποίησης μέτρων ποιότητας ως αποτέλεσμα της διαχείρισης ποιότητας που ολοκληρώθηκε το 2017	Διευκόλυνση και παρακολούθηση της υλοποίησης μέτρων ποιότητας τα οποία συμφωνήθηκαν κατά τη διάρκεια της διαχείρισης ποιότητας το 2017.	Παροχή συνδρομής στον Οργανισμό ώστε να εφαρμόσει το συμφωνηθέν σχέδιο βελτίωσης της ποιότητας το οποίο προκύπτει από τη διαχείριση ποιότητας του 2017 βάσει της μεθοδολογίας του κοινού πλαισίου αξιολόγησης.	Παροχή εκθέσεων προόδου όσον αφορά την ποιότητα βάσει τριμηνιαίων συσκέψεων επανεξέτασης της ποιότητας.	<p>ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Η τριμηνιαία παρακολούθηση και οι εκθέσεις βασίζονται σε συμφωνηθέν σχέδιο βελτίωσης της ποιότητας, με πρόταση για επικαιροποιήσεις, εφόσον ενδείκνυται.</p> <p>ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Τα εφαρμοζόμενα μέτρα ποιότητας θα βελτιώσουν την ποιότητα στον eu-LISA, π.χ. στο πλαίσιο διεργασιών ή διαδικασιών.</p>

Μονάδα	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Εκροή (-ες) της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Σύντομη περιγραφή της δραστηριότητας
					ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Τα μέτρα ποιότητας αποφασίστηκαν το 2017, αλλά ενδέχεται να υπάρξουν ανάγκες αλλαγών λόγω, για παράδειγμα, αλλαγών στις δραστηριότητες.
GCU	Έγκαιρη διοικητική υποστήριξη του διοικητικού συμβουλίου	Η διοικητική και υλικοτεχνική υποστήριξη προς το διοικητικό συμβούλιο διατηρείται σε υψηλό επίπεδο.	Αποτελεσματική λειτουργία του διοικητικού συμβουλίου.	Το διοικητικό συμβούλιο εκτελεί αποτελεσματικά τα καθήκοντά του.	ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Συντονισμός, προετοιμασία και διευκόλυνση της διακυβέρνησης από το ΔΣ. ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Στήριξη της εκτέλεσης των απαιτήσεων του ιδρυτικού κανονισμού (άρθρο 12 και άρθρο 15)· διατήρηση θετικής εικόνας του Οργανισμού. ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Διατήρηση της ισχυρής προσηλώνσης που απαιτείται για αποτελεσματική διακυβέρνηση.
GCU	Έγκαιρη διοικητική υποστήριξη των συμβουλευτικών ομάδων	Η διοικητική και υλικοτεχνική υποστήριξη προς τις συμβουλευτικές ομάδες διατηρείται σε υψηλό επίπεδο.	Αποτελεσματική λειτουργία των συμβουλευτικών ομάδων.	Οι συμβουλευτικές ομάδες εκτελούν αποτελεσματικά τα καθήκοντά τους.	ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Συντονισμός, προετοιμασία και διευκόλυνση των εργασιών των ΣΟ. ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Στήριξη της εκτέλεσης των απαιτήσεων του ιδρυτικού κανονισμού (άρθρο 19)· διατήρηση θετικής εικόνας του Οργανισμού· μεγιστοποίηση της προστιθέμενης αξίας των ΣΟ ως συμβούλων του ΔΣ. ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Διευκόλυνση του διαλόγου κατά τις συνεδριάσεις των ΣΟ, ούτως ώστε οι ΣΟ να είναι σε θέση να παρέχουν στο ΔΣ την απαιτούμενη εμπειρογνωμοσύνη υψηλού επιπέδου.
GCU	Παροχή νομικών συμβουλών στον eu-LISA	Νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις σε εσωτερικό επίπεδο και εκπροσώπηση του eu-LISA ενώπιον δικαστηρίων της	Διασφάλιση της συμμόρφωσης του eu-LISA με τους ισχύοντες κανονισμούς.	Συμμόρφωση του eu-LISA με τους ισχύοντες κανονισμούς.	ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Παροχή νομικών συμβουλών· αξιολόγηση πολύπλοκων νομικών θεμάτων· σύνδεσμος με εξωτερική δικηγορική εταιρεία. ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Περιορισμός των κινδύνων επικρίσεων και ένδικων διαφορών.

Μονάδα	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Εκροή (-ες) της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Σύντομη περιγραφή της δραστηριότητας
		ΕΕ ή εθνικών δικαστηρίων, εάν κρίνεται αναγκαίο.			ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Περιορισμένοι πόροι για την παροχή νομικών συμβουλών σύμφωνα με τις ανάγκες και τις αναμενόμενες προθεσμίες.
GCU	Ανάλυση πολιτικής και διευκόλυνση υλοποίησης πολιτικής	Υπομνήματα, ενημερώσεις, γενικές πληροφορίες και ανάλυση πολιτικών της ΕΕ σε τομείς ΔΕΥ.	Στήριξη και πλαισίωση της διαδικασίας εσωτερικής λήψης αποφάσεων.	Τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων σε επίπεδο Οργανισμού.	ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Η δραστηριότητα αυτή θα περιλαμβάνει αναλύσεις πολιτικής και παρακολούθηση των σχετικών εξελίξεων σε τομείς ΔΕΥ, καθώς και την κατάρτιση ενημερωτικών σημειωμάτων και άλλων πληροφοριακών εγγράφων και αναλύσεων. ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Στήριξη της τεκμηριωμένης λήψης αποφάσεων των ανώτατων διοικητικών στελεχών του Οργανισμού όσον αφορά την υλοποίηση διάφορων πολιτικών εξελίξεων στην ΕΕ. ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Έγκαιρη υποβολή των εισροών.
GCU	Υλοποίηση του σχεδίου δράσης εξωτερικής επικοινωνίας	Κάθε υποχρεωτική δημοσίευση και ενημερωτικό υλικό διατίθεται δημόσια σε συμφωνία με τις απαιτήσεις διαφάνειας και τα πρότυπα ποιότητας. Τακτικά επικαιροποιημένες και τεκμηριωμένες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον δικτυακό τόπο του eu-LISA, ενώ διατίθενται προς χρήση	Παροχή επικαιροποιημένων πληροφοριών και αύξηση της ευαισθητοποίησης. Αύξηση της προβολής της αποστολής, του οράματος και της βασικής δραστηριότητας του Οργανισμού και ταχεία παροχή αντικειμενικών, αξιόπιστων και εύκολα κατανοητών πληροφοριών στο κοινό και στους ενδιαφερόμενους. Διευκόλυνση συνεκτικής και θετικής εταιρικής εικόνας.	Οι ενδιαφερόμενοι και το κοινό κατανοούν καλύτερα και γνωρίζουν περισσότερα σχετικά με τον ρόλο και τα καθήκοντα του Οργανισμού προς όφελος των πολιτών. Οι ενδιαφερόμενοι και το κοινό έχουν εύκολη πρόσβαση σε σχετικές πληροφορίες οι οποίες τους παρέχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται καλύτερα σχετικά με τις επιδόσεις του Οργανισμού.	ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Συντονισμός εκπόνησης περιεχομένου σε συμφωνία με τις εγκεκριμένες συντακτικές ροές εργασίας και με τα σχέδια μετάφρασης και δημοσίευσης-διάδοση των επιγραμμικών και μη δημοσιεύσεων μέσω καθορισμένων διαύλων στις ομάδες-στόχους προτεραιότητας. Έγκαιρη διαχείριση τακτικών επικαιροποιήσεων του δικτυακού τόπου και διάθεση προς χρήση νέων καινοτόμων μορφών για την αύξηση του αριθμού των επισκεπτών/επισκέψεων. Διοργάνωση ετήσιου συνεδρίου και εκδηλώσεων ευαισθητοποίησης με κύριους ενδιαφερόμενους και βασικούς εταίρους. Συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής σε επίπεδο ΕΕ και σε εθνικό επίπεδο. Προδραστική διαχείριση δράσεων και σχέσεων προβολής στα μέσα ενημέρωσης.

Μονάδα	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Εκροή (-ες) της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Σύντομη περιγραφή της δραστηριότητας
		<p>νέα οπτικοακουστικά μέσα και πολυμέσα.</p> <p>Υλοποιούνται εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης και δράσεις προβολής.</p>		<p>Ο Οργανισμός επικοινωνεί τακτικά με βασικούς εταίρους και παρέχει αποτελεσματική αμφίδρομη επικοινωνία.</p>	<p>Διάδοση πληροφοριών και γνώσεων σε επισκέπτες στον eu-LISA.</p> <p>Συντονισμός με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 7 του μνημονίου κατανόησης.</p> <p>ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Ο Οργανισμός διατηρεί και βελτιώνει τη θετική εικόνα του ως διαφανούς θεσμικού οργάνου της ΕΕ/θεσμικού φορέα υπόλογου στο κοινό.</p> <p>ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Οι προθεσμίες για την έγκριση εσωτερικού και εξωτερικού περιεχομένου και τη διαχείριση της γλωσσικής ποιότητας δεν τηρούνται και, ως εκ τούτου, δεν τηρούνται το καθορισμένο χρονοδιάγραμμα και οι προβλέψεις του προϋπολογισμού· ενδεχόμενοι περιορισμοί που επιβάλλονται στον Οργανισμό από αναδόχους οι οποίοι φιλοξενούν και/ή αναπτύσσουν τις λειτουργικές δυνατότητες του δικτυακού τόπου· χειρισμός καταστάσεων κρίσης.</p>
GCU	Υλοποίηση του σχεδίου δράσης εσωτερικής επικοινωνίας του eu-LISA	Πλήρης υλοποίηση όλων των δραστηριοτήτων του ετήσιου σχεδίου δράσης εσωτερικής επικοινωνίας.	Βελτίωση της ενημέρωσης και της ανταλλαγής πληροφοριών εντός του Οργανισμού και συμβολή στη συμμετοχή των εργαζομένων	Το προσωπικό σε όλες τις εγκαταστάσεις του Οργανισμού είναι ενημερωμένο και συμμετέχει σε εταιρικό επίπεδο, ούτως ώστε να μπορεί να λαμβάνει τεκμηριωμένες αποφάσεις σχετικά με τα επαγγελματικά του καθήκοντα, και έχει πρόσβαση σε εργαλεία εσωτερικής επικοινωνίας για την ανταλλαγή πληροφοριών και την παροχή σχολίων και παρατηρήσεων.	<p>ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Η δραστηριότητα αυτή θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ανακοίνωση οργανωτικών, λειτουργικών, διοικητικών και παροτρυντικών ειδήσεων και πληροφοριών μέσω εσωτερικών επιγραμμικών διαύλων· - συντονισμός εκπόνησης περιεχομένου για ενδοδίκτυο σε καθορισμένους τομείς και παροχή συμβουλών στο ειδικό προσωπικό σχετικά με ερωτήματα που αφορούν την εκπόνηση περιεχομένου· - συντονισμός διαχείρισης εκδηλώσεων για εσωτερικές ενημερώσεις εκτελεστικού διευθυντή/διοίκησης και συγκεντρώσεις προσωπικού, και στήριξη της οργάνωσης ενημερωτικών συνόδων σε δέσμες θεμάτων (ΑΠ, βασικές λειτουργίες, ασφάλεια, προστασία δεδομένων κ.λπ.)·

Μονάδα	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Εκροή (-ες) της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Σύντομη περιγραφή της δραστηριότητας
					<ul style="list-style-type: none"> - συντονισμός της παραγωγής podcast και φωτογραφικών ιστοριών για σκοπούς παροχής κινήτρων· - εκπόνηση και δημοσίευση εσωτερικών επισκοπήσεων Τύπου σε θέματα ΔΕΥ για την παροχή ευρύτερων σχετικών με τα θέματα αυτά πληροφοριών στο προσωπικό· - διαχείριση δράσεων συμμετοχής των εργαζομένων και διατήρηση διαύλων παροχής σχολίων και παρατηρήσεων από το προσωπικό στη διοίκηση· - διενέργεια της ετήσιας έρευνας ικανοποίησης προσωπικού σχετικά με την εσωτερική επικοινωνία καθώς και της σχετικής ανάλυσης. <p>ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Οι δράσεις εσωτερικής επικοινωνίας συμβάλλουν στην ενίσχυση της εταιρικής φιλοσοφίας του Οργανισμού ως σύγχρονης και καλά λειτουργούσας οργάνωσης.</p> <p>ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Έλλειψη ειδικού προσωπικού για την παροχή σταθερών πόρων στον επιχειρησιακό τομέα· μετάβαση στα νέα κτίρια του Οργανισμού και πολυπλοκότητα επικοινωνίας σχετικά με την αλλαγή· διαχείριση συμβάντων κατά τη διάρκεια δυναμικής κρίσης που θα απαιτήσει την υλοποίηση επικοινωνίας σε καταστάσεις κρίσης για εσωτερικούς σκοπούς.</p>
GCU	Εταιρικές σχέσεις με θεσμικά όργανα, οργανισμούς και/ή αρχές κρατών μελών	Υλοποίηση των δραστηριοτήτων της συμφωνίας συνεργασίας, των μνημονίων κατανόησης και των ετήσιων σχεδίων συνεργασίας με	Δημιουργία συνεργειών με οργανισμούς και θεσμικά όργανα της ΕΕ, αποφυγή αλληλεπικάλυψης των προσπαθειών και βελτίωση των σχέσεων εργασίας.	Σημαντική στήριξη από τον Οργανισμό στην υλοποίηση πολιτικών της ΕΕ στον τομέα ΔΕΥ.	ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Ενίσχυση των εταιρικών σχέσεων με οργανισμούς της ΕΕ, ιδίως οργανισμούς του τομέα δικαιοσύνης και εσωτερικών υποθέσεων, με θεσμικά όργανα της ΕΕ, μέσω του γραφείου του αξιωματικού συνδέσμου του eu-LISA στις Βρυξέλλες, και με τα κράτη μέλη, περιλαμβανομένων συμβούλων ΔΕΥ και μελών του διπλωματικού σώματος.

Μονάδα	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Εκροή (-ες) της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Σύντομη περιγραφή της δραστηριότητας
		οργανισμούς της ΕΕ· ο Οργανισμός συνεργάζεται με άλλους σε κατάλληλα θέματα που εμπίπτουν στην εντολή του.			<p>ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Συνέργειες απορρέουσες από τη συνεργασία μεταξύ εταίρων οργανισμών και άλλων ενδιαφερομένων στην υλοποίηση πολιτικών της ΕΕ στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων.</p> <p>ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Διαθεσιμότητα πόρων.</p>
GCU	Διαχείριση της βιβλιοθήκης του eu-LISA	Πλούσια και λειτουργική βιβλιοθήκη εξυπηρετεί τις ανάγκες του προσωπικού όσον αφορά την αυτομάθηση και την ανάπτυξη.	Παροχή σχετικών βιβλίων και περιοδικών για ανάγνωση και μελέτη από το προσωπικό και άμεση διάθεση του υλικού σε όλους τους συναδέλφους.	Βελτίωση των εσωτερικών γνώσεων σχετικά με συναφή θέματα και παρότρυνση της φιλοσοφίας μάθησης εντός της οργάνωσης.	<p>ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Αγορά υλικού και διατήρηση καταλόγων βιβλιοθήκης ώστε να διασφαλίζεται η παρακολούθηση των προϊόντων που αγοράζονται και η διαθεσιμότητα υλικού σε όλους.</p> <p>ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Διάθεση σε όλους εργαλείων για την απόκτηση γνώσεων, βελτιώνοντας κατ' αυτόν τον τρόπο τη φιλοσοφία μάθησης εντός της οργάνωσης και αυξάνοντας τις εσωτερικές γνώσεις.</p> <p>ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Προσδιορισμός κάθε υλικού το οποίο μπορεί να γίνει χρήσιμο εντός της οργάνωσης και παρότρυνση όλου του προσωπικού να κάνει ανεξάρτητη χρήση των παρεχόμενων πόρων.</p>
FPU	Εκτέλεση του σχεδίου προμηθειών και αγορών	Οι αναγκαίες διαδικασίες προκήρυξης διαγωνισμών έχουν ξεκινήσει και έχουν ανατεθεί οι αναγκαίες συμβάσεις.	Υποστήριξη των βασικών δραστηριοτήτων του Οργανισμού μέσω της έγκαιρης σύναψης συμβάσεων και παραλαβής των συναφών προμηθειών.	Ο Οργανισμός υποστηρίζεται, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, με την έγκαιρη παροχή ποιοτικών υπηρεσιών διαχείρισης προϋπολογισμού, προμηθειών και οικονομικών. Επανασχεδιάζονται οι διαδικασίες για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας	<p>ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Συντονισμός και παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος αγορών και προμηθειών. Ειδικότερα, αυτό περιλαμβάνει τη διαχείριση των διαγωνισμών και της σύναψης συμβάσεων.</p> <p>ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Διατήρηση και διευκόλυνση της λειτουργίας του Οργανισμού με τη διασφάλιση της χρηστής οικονομικής διαχείρισης.</p> <p>ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Τήρηση του χρονοδιαγράμματος.</p>

Μονάδα	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Εκροή (-ες) της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Σύντομη περιγραφή της δραστηριότητας
				και της αποδοτικότητας, ει δυνατόν μέσω αποϋλοποίησης.	
FPU	Έγκαιρη παροχή υπηρεσιών διαχείρισης προϋπολογισμού, προμηθειών και οικονομικών	Παροχή ποιοτικών εσωτερικών υπηρεσιών διαχείρισης προϋπολογισμού, προμηθειών και οικονομικών.	Στη στήριξη των εργασιών του Οργανισμού διασφαλίζονται χρηστή δημοσιονομική διαχείριση και ικανότητες για ακριβή κατάρτιση προϋπολογισμού.	Ο Οργανισμός υποστηρίζεται, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, με την έγκαιρη παροχή ποιοτικών υπηρεσιών διαχείρισης προϋπολογισμού, προμηθειών και οικονομικών. Επανασχεδιάζονται οι διαδικασίες για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας, ει δυνατόν μέσω αποϋλοποίησης.	ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Παροχή ποιοτικών και κατάλληλων εσωτερικών υπηρεσιών διαχείρισης προϋπολογισμού, προμηθειών και οικονομικών. ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Υποστήριξη της ομαλής εκτέλεσης των καθηκόντων του Οργανισμού. ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Δεν αναμένονται σημαντικές προκλήσεις στο σημείο αυτό.
ΑΟ	Τήρηση των λογαριασμών του Οργανισμού	Προσωρινοί και τελικοί ατομικοί και ενοποιημένοι ετήσιοι λογαριασμοί.	Διασφάλιση ορθής παρουσίας της χρηματοοικονομικής θέσης του Οργανισμού, προστασία των στοιχείων ενεργητικού του Οργανισμού και έγκαιρη είσπραξη οφειλόμενων ποσών.	Παρουσίαση των ετήσιων λογαριασμών έτσι ώστε να αντικατοπτρίζουν με αντικειμενικό και διαφανή τρόπο τη χρηματοοικονομική θέση του Οργανισμού, διευκολύνοντας τη διαδικασία απαλλαγής.	ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Η δραστηριότητα αυτή θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα: - τήρηση συστήματος λογιστικού ελέγχου το οποίο καθιστά εφικτή την αντικειμενική παρουσίαση στους λογαριασμούς χρηματοοικονομικών δεδομένων εισροών που λαμβάνονται από τον διατάκτη· - προετοιμασία της δέσμης λογιστικής ενοποίησης στο τέλος του έτους· - παρουσίαση των ετήσιων λογαριασμών σύμφωνα με τον δημοσιονομικό κανονισμό και τους εφαρμοστέους λογιστικούς κανόνες· - συνεργασία με το ΕΕΣ και τους εξωτερικούς ελεγκτές στο πλαίσιο των ελεγκτικών τους δραστηριοτήτων·

Μονάδα	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Εκροή (-ες) της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Σύντομη περιγραφή της δραστηριότητας
					<p>- έγκριση των ετήσιων λογαριασμών.</p> <p>ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Ορθή παρουσίαση της χρηματοοικονομικής θέσης του Οργανισμού.</p> <p>ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Δεν υπάρχουν κύριες προκλήσεις.</p>
HRTU	Ενοποίηση των διαδικασιών και των υπηρεσιών ΑΠ στους τομείς της πρόσληψης, της ανάπτυξης του προσωπικού, της διαχείρισης προσωπικού και της μισθοδοσίας	Οι αποφάσεις της αρμόδιας για τους διορισμούς αρχής αποτυπώνονται στη μισθοδοσία και/ή στον προσωπικό φάκελο του υπαλλήλου. Η υπηρεσία εκτελείται σύμφωνα με τις οικείες επιχειρησιακές διαδικασίες, τους οικείους κανόνες και τις οδηγίες και αναφέρεται στην έκθεση ανώτατης διοίκησης (SMART).	Εκπλήρωση των απαιτήσεων του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της ΕΕ και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης.	Ο eu-LISA εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του προς το προσωπικό του σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο.	<p>ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει την εκτέλεση όλων των διοικητικών ενεργειών – και, εάν κρίνεται αναγκαία, την υποβολή σχετικών εκθέσεων – που συνδέονται με τη συνήθη δραστηριότητα στον τομέα των ΑΠ όσον αφορά την πρόσληψη νέου προσωπικού, την αξιολόγηση και την ανακατάταξη, καθώς και 36ο αξιολογήσεις μελών του προσωπικού, την καθημερινή διαχείριση των δικαιωμάτων, των αδειών και τη διαχείριση χρόνου, καθώς και τη διαδικασία μισθοδοσίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και τους κανόνες και εμπρόθεσμα.</p> <p>ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Ο eu-LISA θα εκπληρώσει τις νομικές και οικονομικές υποχρεώσεις του προς το προσωπικό και θα συμμορφωθεί με τις διατάξεις του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της ΕΕ και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των εκτελεστικών κανόνων και άλλων κανόνων που διέπουν τη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων στον eu-LISA.</p> <p>ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Διασφάλιση διαθεσιμότητας προσωπικού με τις σχετικές γνώσεις στην HRTU και μετάδοση γνώσεων σε περίπτωση εναλλαγών προσωπικού ΑΠ· διασφάλιση διατήρησης της ορθότητας των αρχείων και περιορισμού στο ελάχιστο του αριθμού των ανθρώπινων σφαλμάτων· διασφάλιση ομαλής και εμπρόθεσμης υποβολής εκθέσεων στους σχετικούς τομείς εργασίας ΑΠ.</p>

Μονάδα	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Εκροή (-ες) της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Σύντομη περιγραφή της δραστηριότητας
HRTU	Εκπαίδευση και ανάπτυξη	Δραστηριότητες μάθησης και ανάπτυξης παρέχονται βάσει συνεκτικής ανάλυσης και επιχειρηματικών αναγκών.	Περαιτέρω ανάπτυξη δεξιοτήτων και γνώσεων των μελών του προσωπικού καθώς και εκπλήρωση των απαιτήσεων του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της ΕΕ και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης.	Ο eu-LISA αναπτύσσει το προσωπικό του με σκοπό τη δημιουργία αποτελεσματικής και ευέλικτης οργάνωσης.	<p>ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει την οργάνωση και την παροχή κατάρτισης και άλλων επιλογών μάθησης στο προσωπικό, καθώς και τη διατήρηση και περαιτέρω χρήση του LMS σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και τους κανόνες και εμπρόθεσμα.</p> <p>ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Ο eu-LISA θα συμβάλει στην περαιτέρω ανάπτυξη δεξιοτήτων που απαιτούνται για τη διασφάλιση της αριστείας σε επιχειρησιακό επίπεδο. Επιπλέον, ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νομικές και οικονομικές υποχρεώσεις του προς το προσωπικό και θα συμμορφωθεί με τις διατάξεις του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της ΕΕ και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλα σχετικά εσωτερικά έγγραφα στον τομέα της μάθησης και ανάπτυξης, και θα συμβάλει άμεσα στην επίτευξη των στόχων του eu-LISA.</p> <p>ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Διασφάλιση διαθεσιμότητας πόρων.</p>
ΥΠΔ	Κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης εργασιών 2017	Υποβολή για έγκριση στο διοικητικό συμβούλιο της ετήσιας έκθεσης εργασιών για το 2017.	Υποβολή εκθέσεων στο διοικητικό συμβούλιο σχετικά με τις δραστηριότητες που εκτέλεσε ο ΥΠΔ (Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων) και το επίπεδο συμμόρφωσης όσον αφορά την προστασία των δεδομένων στον Οργανισμό.	Ενημέρωση του ΔΣ σχετικά με το επίπεδο συμμόρφωσης όσον αφορά την προστασία των δεδομένων.	<p>ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Ενημέρωση του ΔΣ του eu-LISA και του ΕΕΠΔ σχετικά με το επίπεδο συμμόρφωσης όσον αφορά την προστασία δεδομένων και αίτημα για την παροχή στήριξης σε κάθε προγραμματιζόμενη δράση.</p> <p>ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Παροχή πληροφοριών σχετικά με την προστασία δεδομένων στους οικείους ενδιαφερόμενους.</p> <p>ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Έλλειψη πόρων.</p>
ΥΠΔ	Ευαισθητοποίηση σχετικά με την προστασία δεδομένων	Βελτίωση της κατανόησης από το προσωπικό των εννοιών της προστασίας δεδομένων.	Επικαιροποίηση των γνώσεων του προσωπικού σε θέματα προστασίας δεδομένων.	Το προσωπικό συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις για την προστασία των δεδομένων.	ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Εξασφάλιση της υπενθύμισης των εννοιών της προστασίας δεδομένων για το προσωπικό και τους νεοαφιχθέντες υπαλλήλους, με παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών μέσω του ενημερωτικού δελτίου.

Μονάδα	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Εκροή (-ες) της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Σύντομη περιγραφή της δραστηριότητας
					<p>ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Οι γνώσεις σχετικά με την προστασία δεδομένων θεωρούνται υψηλού επιπέδου.</p> <p>ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Έλλειψη ενδιαφέροντος εκ μέρους του προσωπικού, έλλειψη κινήτρων ή έλλειψη δέσμευσης από μεσαία και άλλα στελέχη.</p>
ΥΠΔ	Στενή παρακολούθηση των κοινοποιήσεων των πράξεων επεξεργασίας	<p>Παρακολούθηση όλων των πράξεων επεξεργασίας πριν και μετά την έναρξη των πράξεων Η παρακολούθηση αυτή πραγματοποιείται με τη δέουσα κοινοποίηση προς τον ΥΠΔ. Διατύπωση συστάσεων για βελτιώσεις, ώστε να παρέχονται εγγυήσεις σεβασμού των αρχών της προστασίας των δεδομένων.</p> <p>Εάν απαιτείται εκ των προτέρων έλεγχος, διαβίβαση στον ΕΕΠΔ.</p>	Διασφάλιση διαφάνειας και παροχή πληροφοριών όσον αφορά τον σκοπό των πράξεων επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στους υπαλλήλους του eu-LISA και σε άλλους: προστασία των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων.	Θέσπιση αποτελεσματικής διαδικασίας δημόσιας κοινοποίησης και ιδιωτικών ειδοποιήσεων, με σχετικές πληροφορίες για τα υποκείμενα των δεδομένων.	<p>ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Παρακολούθηση των πράξεων επεξεργασίας που αφορούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.</p> <p>ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Συμμόρφωση όσον αφορά την προστασία δεδομένων.</p> <p>ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Πράξεις επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα οι οποίες είναι άγνωστες στον ΥΠΔ ή δεν κοινοποιούνται στον ΥΠΔ.</p>
ΥΠΔ	Στήριξη του Οργανισμού στις επιθεωρήσεις του ΕΕΠΔ	Ο eu-LISA προετοιμάζει και στηρίζει τους επιθεωρητές του ΕΕΠΔ, ενώ διαχειρίζεται επίσης το στάδιο των παρατηρήσεων στο πλαίσιο των εκθέσεων	Στήριξη των επιθεωρητών του ΕΕΠΔ πριν από, κατά και μετά τις επιθεωρήσεις των συστημάτων μεγάλης κλίμακας τα οποία τελούν υπό την εποπτεία τους.	Ο eu-LISA παρέχει οδηγίες στο προσωπικό, στηρίζει το προσωπικό κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης, ελέγχοντας ότι οι δραστηριότητες επιθεώρησης δεν βαίνουν	<p>ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Διαχείριση και στήριξη των δραστηριοτήτων επιθεώρησης του ΕΕΠΔ. Στήριξη της προετοιμασίας των παρατηρήσεων σχετικά με τις εκθέσεις του ΕΕΠΔ όσον αφορά τους ελέγχους που πρέπει να εγκρίνει το ΔΣ.</p> <p>ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Ικανοποιητικά αποτελέσματα επιθεώρησης χωρίς κρίσιμες διαπιστώσεις.</p>

Μονάδα	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Εκροή (-ες) της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Σύντομη περιγραφή της δραστηριότητας
		επιθεώρησης του ΕΕΠΔ για τα συστήματα μεγάλης κλίμακας τα οποία τελούν υπό την εποπτεία του ΕΕΠΔ.		πέραν της εντολής των επιθεωρητών, και διαχειρίζεται/συντονίζει το στάδιο των παρατηρήσεων των επιθεωρήσεων.	ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Έλλειψη πόρων για τον ΥΠΔ και απουσία της δέουσας παρακολούθησης των συστημάτων από τον ΥΠΔ.
SEC	Έναρξη λειτουργίας, σχεδιασμός και ανάπτυξη των τμημάτων αδιάλειπτης λειτουργίας/αποκατάστασης μετά από καταστροφές/αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης του συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας και της συνέχειας	Έγκριση από το διοικητικό συμβούλιο σχεδίων αδιάλειπτης λειτουργίας για τα συστήματα και τον Οργανισμό.	Συμμόρφωση με τη νομοθεσία και τα πρότυπα ISO 22301.	Ο Οργανισμός αποκτά ανθεκτικότητα στο πλαίσιο της λειτουργικής του διαχείρισης.	<p>ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> - διενέργεια ανάλυσης επιχειρηματικών επιπτώσεων σε όλους τους επιχειρησιακούς τομείς (εταιρικούς και λειτουργικούς) - επικαιροποίηση σχεδίων ΑΛ – VIS, SIS II, Eurodac, Οργανισμός - οργάνωση και υλοποίηση εκδηλώσεων κατάρτισης και ευαισθητοποίησης για το προσωπικό - οργάνωση και υλοποίηση εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων (συμπεριλαμβανομένης της άσκησης αδιάλειπτης λειτουργίας και ασφάλειας για το SIS II) - επικαιροποίηση των αρχείων Program Team (αναπλήρωση, διευκόλυνση και επικοινωνία με μέσα) - διαβούλευση όσον αφορά τους κινδύνους, π.χ. για επιχειρηματική πρόταση - ενσωμάτωση κινδύνων στον κατάλογο υπηρεσιών και στο μητρώο εταιρικών κινδύνων. <p>ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Ο Οργανισμός παρέχει προστιθέμενη αξία στους ενδιαφερόμενους εφαρμόζοντας ολοκληρωμένη προσέγγιση της ασφάλειας των συστημάτων που διαχειρίζεται και εξασφαλίζοντας την ανθεκτικότητα των υπηρεσιών του προς τους ενδιαφερόμενους.</p> <p>ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Δέσμευση της διοίκησης και δέσμευση εξωτερικών ενδιαφερομένων.</p>

Μονάδα	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Εκροή (-ες) της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Σύντομη περιγραφή της δραστηριότητας
SEC	Διατήρηση και βελτίωση του πλαισίου πολιτικής ασφάλειας και υποβολή εκθέσεων	Έγκριση του πλαισίου πολιτικής ασφάλειας από το διοικητικό συμβούλιο.	Το πλαίσιο πολιτικής ασφάλειας και η προβολή του καλύπτουν τις ανάγκες του Οργανισμού.	Ο Οργανισμός διαθέτει πλαίσιο διακυβέρνησης και ικανότητα προβολής που ικανοποιούν τους εσωτερικούς χρήστες και τους εξωτερικούς ενδιαφερόμενους (συμπεριλαμβανομένων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης).	<p>ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ: η δραστηριότητα περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> - υποβολή εκθέσεων στον ΕΔ ή στο ΔΣ· - επικαιροποίηση του πλαισίου πολιτικής· - σχεδιασμός και υλοποίηση δραστηριοτήτων προβολής· - διενέργεια ελέγχων, καθώς και εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων. <p>ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Ο Οργανισμός παρέχει προστιθέμενη αξία στους ενδιαφερόμενους εφαρμόζοντας ολοκληρωμένη προσέγγιση της ασφάλειας των συστημάτων που διαχειρίζεται και εξασφαλίζοντας την ανθεκτικότητα των υπηρεσιών του προς τους ενδιαφερόμενους.</p> <p>ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Δέσμευση της διοίκησης και δέσμευση εξωτερικών ενδιαφερομένων.</p>
SEC	Ανάπτυξη, σχεδιασμός και θέση σε λειτουργία των προστατευτικών στοιχείων του συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας και της συνέχειας	Ο Οργανισμός θεσπίζει και εφαρμόζει κατάλληλα μέτρα ασφάλειας βασισμένα στην αξιολόγηση κινδύνων, στη νομοθεσία της ΕΕ και σε βέλτιστες πρακτικές.	Συμμόρφωση με τη νομοθεσία και την ομάδα προτύπων ISO 27000.	Ο Οργανισμός εγγυάται την ασφάλεια και την προστασία των προσώπων και των περιουσιακών στοιχείων στις εγκαταστάσεις του.	<p>ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - διαχείριση της ομάδας φύλαξης (Στρασβούργο/Τάλιν)· - παροχή σχεδίου ασφάλειας της εγκατάστασης (Στρασβούργο/Τάλιν)· - δοκιμή διείσδυσης στην εγκατάσταση (Στρασβούργο/Τάλιν)· - διενέργεια προστατευτικών πράξεων ασφάλειας· - ενσωμάτωση εξωτερικής ειδικής αξιολόγησης κινδύνων για τις δύο εγκαταστάσεις. <p>ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Ο Οργανισμός παρέχει προστιθέμενη αξία στους ενδιαφερόμενους με ολοκληρωμένη προσέγγιση της ασφάλειας των συστημάτων που διαχειρίζεται και με την ανθεκτικότητα των υπηρεσιών του προς τους ενδιαφερόμενους.</p>

Μονάδα	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Εκροή (-ες) της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Σύντομη περιγραφή της δραστηριότητας
					ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Δέσμευση της διοίκησης και δέσμευση εξωτερικών ενδιαφερομένων.
SEC	Θέση σε λειτουργία, σχεδιασμός και ανάπτυξη των στοιχείων ασφάλειας των πληροφοριών του συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας και της συνέχειας	Ο Οργανισμός θεσπίζει κατάλληλα μέτρα ασφάλειας βασιζόμενα στην αξιολόγηση κινδύνων και σε βέλτιστες πρακτικές.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του πλαισίου ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, τις διατάξεις περί ασφάλειας των σχετικών νομικών πράξεων και τα σχέδια για την ασφάλεια συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας, βέλτιστες πρακτικές και την ομάδα προτύπων ISO 27000.	Ο Οργανισμός μεριμνά για την ασφάλεια των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας, της επικοινωνιακής υποδομής και του εταιρικού δικτύου ΤΠ.	<p>ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - θέσπιση, υλοποίηση, θέση σε λειτουργία, παρακολούθηση, επανεξέταση, συντήρηση και βελτίωση ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών και της συνέχειας - υλοποίηση και θέση σε λειτουργία διαδικασίας διασφάλισης και έγκρισης πληροφοριών για την παροχή επίσημης επικύρωσης ότι τα μεγάλης κλίμακας και εταιρικά συστήματα ΤΠ θα προστατεύουν τις πληροφορίες που χειρίζονται και θα λειτουργούν όπως πρέπει, όταν πρέπει, υπό τον έλεγχο των εξουσιοδοτημένων χρηστών και σύμφωνα με τα αντίστοιχα σχέδια ασφάλειας - υλοποίηση και θέση σε λειτουργία διαδικασίας ασφάλειας στον κυβερνοχώρο για τη συνεχή διαχείριση κινδύνων ασφάλειας μέσω πέντε βασικών λειτουργιών: προσδιορισμός, προστασία, εντοπισμός, αντιμετώπιση και αποκατάσταση. <p>ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - βελτίωση της διασφάλισης της προστασίας πληροφοριακών στοιχείων κατά κινδύνων ασφάλειας - εκπλήρωση απαιτήσεων εσωτερικού ελέγχου και συμμόρφωσης - πιο εμπεριστατωμένη, ολοκληρωμένη και συστηματική προσέγγιση της διαχείρισης των ελέγχων συστήματος με σκοπό τη βελτιστοποίηση της χρήσης των πόρων - επιχειρηματική προσέγγιση της διαχείρισης κινδύνων ασφάλειας.

Μονάδα	Τίτλος της ετήσιας δραστηριότητας	Εκροή (-ες) της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Σύντομη περιγραφή της δραστηριότητας
					<p>ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - στήριξη της διοίκησης· - επιχειρησιακή ευθύνη των κινδύνων ασφάλειας· - κατάλληλη εξισορρόπηση μεταξύ των αποφάσεων διαχείρισης κινδύνων ασφάλειας και των επιχειρησιακών αναγκών· - Κατά προτεραιότητα ιεράρχηση των πόρων ασφάλειας.
Έλεγχοι	Εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου εσωτερικού ελέγχου	Εκπόνηση υπομνημάτων, εκθέσεων ελέγχου και γνωμοδοτήσεων καθώς και σχεδίων δράσης για βελτίωση.	Παροχή ανεξάρτητων, αντικειμενικών υπηρεσιών ελέγχου και συμβουλών στον εκτελεστικό διευθυντή και στο διοικητικό συμβούλιο.	Αποτελεσματική και αποδοτική διαχείριση κινδύνων, θέσπιση διεργασιών και διαδικασιών ελέγχου και διακυβέρνησης, ούτως ώστε ο eu-LISA να είναι σε θέση να επιτύχει τους στόχους του.	<p>ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ανάπτυξη ετήσιου σχεδίου ελέγχου με τη χρήση κατάλληλης μεθοδολογίας βασισμένης στον κίνδυνο· - συντονισμός των εργασιών με την Υπηρεσία Εσωτερικού Λογιστικού Ελέγχου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και το ΕΕΣ· - εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου ελέγχου, όπως εγκρίθηκε· - παρακολούθηση των συστάσεων του ελέγχου· - ανάπτυξη του προγράμματος διασφάλισης και βελτίωσης της ποιότητας του κλιμακίου εσωτερικού ελέγχου (ΚΕΕ). <p>ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Παροχή συνεκτικών, ανεξάρτητων και αντικειμενικών υπηρεσιών διασφάλισης και συμβουλών στον εκτελεστικό διευθυντή και στο διοικητικό συμβούλιο. - Βελτίωση της φήμης του Οργανισμού όσον αφορά την εφαρμογή αποτελεσματικών και αποδοτικών επιχειρησιακών διεργασιών. - Βελτίωση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. <p>ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Διασφάλιση βέλτιστης ελεγκτικής κάλυψης των διαδικασιών του eu-LISA λαμβανομένων υπόψη των ελάχιστων ανθρωπίνων πόρων που έχει στη διάθεσή του ο εσωτερικός ελεγκτής.</p>

2.2. Οριζόντιες δραστηριότητες έργων

Η παρούσα ενότητα καλύπτει όλα τα οργανωτικά οριζόντια έργα για την υποστήριξη της εκτέλεσης των βασικών επιχειρησιακών εργασιών του Οργανισμού. Στις εργασίες αυτές περιλαμβάνονται, ενδεικτικά, η στήριξη οικονομικών και ανθρωπίνων πόρων, οι δραστηριότητες ασφάλειας, η διαχείριση εγκαταστάσεων, η εταιρική ΤΠ, τα έργα σχεδιασμού και διακυβέρνησης, καθώς και η προστασία των δεδομένων.

2.2.1. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 1

Ασφάλεια

2.2.1.1. Υλοποίηση επιχειρηματικής λύσης ΤΠ για τη διαχείριση των διαδικασιών εξουσιοδότησης ασφάλειας του προσωπικού του eu-LISA και την εκπλήρωση των απαιτήσεων ασφάλειας για τους αναδόχους

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Η δραστηριότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- κατάρτιση των προδιαγραφών της πρόσκλησης υποβολής προσφορών·
- προμήθεια των υπηρεσιών και της λύσης ΤΠ·
- υλοποίηση της λύσης ΤΠ.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

- αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη διαχείριση της διαδικασίας εξουσιοδότησης ασφάλειας του προσωπικού και της εκπλήρωσης των απαιτήσεων ασφάλειας από τους αναδόχους·
- μείωση του αριθμού σφαλμάτων στις διαδικασίες·
- παρακολούθηση της συμμόρφωσης με τους συγκεκριμένους κανόνες και κανονισμούς όσον αφορά την ασφάλεια του προσωπικού και τη βιομηχανική ασφάλεια·
- μείωση του χρόνου και των ανθρωπίνων πόρων που διατίθενται για τα καθήκοντα αυτά.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Καθυστέρηση λόγω της έλλειψης διαθέσιμων ανθρωπίνων πόρων για το έργο.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα	Στοιχεία στρατηγικού	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
------------------------------	---------------------------	----------------------	---------------------------	---------------------------	-------------------------------	-------------------	--------	--------------------	--------

	στο τέλος του 2020	στόχου 2018-2020							
Ενίσχυση της ασφάλειας, της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο και της ικανότητας διαχείρισης πληροφοριών	Διασφάλιση κοινών προτύπων ασφάλειας του Οργανισμού	Συνεχής πρόοδος προς τη συμμόρφωση με τα συναφή πρότυπα για τα συστήματα διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών ⁵⁵	Ο Οργανισμός διαθέτει ολοκληρωμένη επισκόπηση της συμμόρφωσης με τις προσωπικές απαιτήσεις ασφάλειας	Συμμόρφωση με τη νομοθεσία, τις βέλτιστες πρακτικές και την ομάδα προτύπων ISO 27000	Ο Οργανισμός εγγυάται την ασφάλεια και την προστασία των προσώπων και των περιουσιακών στοιχείων στις εγκαταστάσεις του	Επίπεδο συμμόρφωσης των εσωτερικών διαδικασιών εξουσιοδότησης ασφάλειας προσωπικού για το προσωπικό και την ασφάλεια του eu-LISA. Επίπεδο συμμόρφωσης των αναδόχων του eu-LISA με τους συγκεκριμένους κανόνες και κανονισμούς	Πλήρης συμμόρφωση των εσωτερικών διαδικασιών εξουσιοδότησης ασφάλειας προσωπικού για το προσωπικό και την ασφάλεια του eu-LISA. Η συμμόρφωση των αναδόχων του eu-LISA με τους συγκεκριμένους κανόνες και κανονισμούς ανέρχεται στο 100 %	Τακτικές εκθέσεις δραστηριότητας ασφάλειας	SEC

2.2.1.2. Βελτιώσεις της φυσικής ασφάλειας στο Τάλιν

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Η δραστηριότητα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- αξιολόγηση κινδύνων ασφάλειας της εγκατάστασης μετά τη διαδικασία παράδοσης του νέου κτιρίου.

⁵⁵ Ως σύστημα διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών νοείται η συστηματική προσέγγιση για τη διαχείριση ευαίσθητων εταιρικών πληροφοριών ώστε αυτές να παραμείνουν ασφαλείς. Περιλαμβάνει ανθρώπους, διαδικασίες και συστήματα ΤΠ και εφαρμόζει διαδικασία διαχείρισης κινδύνων. Στα πλέον διαδεδομένα πρότυπα συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών συγκαταλέγεται η ομάδα προτύπων ISO 27000.

- κατάρτιση έκθεσης αξιολόγησης κινδύνων, συμπεριλαμβανομένου σχεδίου με τους ελέγχους που πρέπει να διεξαχθούν για τον περιορισμό των προσδιοριζόμενων κινδύνων.
- προμήθεια των υπηρεσιών και των πόρων που απαιτούνται για την υλοποίηση του σχεδίου.
- υλοποίηση των ελέγχων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Κατάλληλο επίπεδο διασφάλισης φυσικής ασφάλειας.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- ανεπαρκής αντιμετώπιση της φυσικής ασφάλειας στο πλαίσιο του τρέχοντος οικοδομικού έργου.
- πιθανότητα αύξησης του επιπέδου του κινδύνου ασφάλειας το 2018 και υπέρβασης του προβλεπόμενου προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος για το έργο.
- καθυστερήσεις στο κατασκευαστικό έργο της εσθονικής κυβέρνησης, οι οποίες επηρεάζουν άμεσα τη διάρκεια του παρόντος έργου.
- αδυναμία υλοποίησης όλων των ελέγχων ασφάλειας που προτείνει επί του παρόντος ο eu-LISA λόγω τεχνικών πτυχών του σχεδιασμού ή του τρόπου κατασκευής των εγκαταστάσεων.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Ενίσχυση της ασφάλειας, της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο και της ικανότητας διαχείρισης πληροφοριών	Διασφάλιση κοινών προτύπων ασφάλειας του Οργανισμού	Συνεχής πρόοδος προς τη συμμόρφωση με τα συναφή πρότυπα για τα συστήματα διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών	Η έδρα του Οργανισμού στο Τάλιν συμμορφώνεται με την αξιολόγηση κινδύνου και τα σχετικά πρότυπα για τη φυσική ασφάλεια	Συμμόρφωση με τη νομοθεσία, τις βέλτιστες πρακτικές και την ομάδα προτύπων ISO 27000	Ο Οργανισμός εγγυάται την ασφάλεια και την προστασία των προσώπων και των περιουσιακών στοιχείων στις εγκαταστάσεις του.	Συμμόρφωση των μέτρων φυσικής ασφάλειας με τη νομοθεσία, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κινδύνων και τα πρότυπα ISO	Η συμμόρφωση των μέτρων φυσικής ασφάλειας με τη νομοθεσία, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κινδύνων και τα πρότυπα ISO ανέρχεται σε ποσοστό 100 %	Εκθέσεις αξιολόγησης κινδύνων ασφάλειας	SEC

2.2.1.3. Βελτιώσεις της φυσικής ασφάλειας στο Στρασβούργο

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Η δραστηριότητα καλύπτει τα εξής:

- αξιολόγηση κινδύνων ασφάλειας του χώρου μετά το πέρας της κατασκευής του νέου κτιρίου και του έργου ανακαίνισης του κέντρου δεδομένων·
- κατάρτιση έκθεσης αξιολόγησης κινδύνων, συμπεριλαμβανομένου σχεδίου με τους ελέγχους που πρέπει να διεξαχθούν για τον περιορισμό των προσδιοριζόμενων κινδύνων·
- προμήθεια των υπηρεσιών και των πόρων που απαιτούνται για την υλοποίηση του σχεδίου·
- υλοποίηση των ελέγχων·

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Κατάλληλο επίπεδο διασφάλισης φυσικής ασφάλειας.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- επίτευξη όλων των προβλεπόμενων οροσήμων όσον αφορά την υλοποίηση των απαιτήσεων φυσικής ασφάλειας·
- πιθανότητα αύξησης του επιπέδου του κινδύνου ασφάλειας το 2018 και υπέρβασης του προβλεπόμενου προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος για το συγκεκριμένο έργο·
- αδυναμία υλοποίησης μερικών ελέγχων ασφάλειας λόγω των τεχνικών πτυχών του σχεδιασμού και/ή της κατασκευής του νέου κτιρίου/της ανακαίνισης του κέντρου δεδομένων·

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Ενίσχυση της ασφάλειας, της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο και της ικανότητας διαχείρισης πληροφοριών	Διασφάλιση κοινών προτύπων ασφάλειας του Οργανισμού	Συνεχής πρόοδος προς τη συμμόρφωση με τα συναφή πρότυπα για τα συστήματα διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών	Η εγκατάσταση στο Στρασβούργο συμμορφώνεται με την αξιολόγηση κινδύνων και τα σχετικά πρότυπα φυσικής ασφάλειας	Συμμόρφωση με τη νομοθεσία, τις βέλτιστες πρακτικές και την ομάδα προτύπων ISO 27000	Ο Οργανισμός εγγυάται την ασφάλεια και την προστασία των προσώπων και των περιουσιακών στοιχείων στις εγκαταστάσεις του	Συμμόρφωση των μέτρων φυσικής ασφάλειας με τη νομοθεσία, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κινδύνων και τα πρότυπα ISO	Η συμμόρφωση των μέτρων φυσικής ασφάλειας με τη νομοθεσία, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κινδύνων και τα πρότυπα ISO ανέρχεται σε ποσοστό 100 %	Εκθέσεις αξιολόγησης κινδύνων ασφάλειας	SEC

Προστασία δεδομένων

2.2.1.4. Ετήσια έρευνα προστασίας δεδομένων

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Διενέργεια ελέγχου σε συγκεκριμένη μονάδα της οργάνωσης του eu-LISA, εξέταση των πρακτικών προστασίας δεδομένων της μονάδας και του τρόπου χειρισμού και διαχείρισης των πληροφοριών.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Βελτίωση της συμμόρφωσης όσον αφορά την προστασία δεδομένων και προσδιορισμός ενδεχόμενων επικίνδυνων πρακτικών σε ζητήματα προστασίας δεδομένων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Οι δράσεις παρακολούθησης και ο έλεγχος μπορούν να γίνουν αντιληπτοί ως επιθεώρηση, με όλες τις αρνητικές συνέπειες που πηγάζουν από κάτι τέτοιο.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Ενίσχυση της ικανότητας προστασίας των δεδομένων	Συνέχιση της πλήρους συμμόρφωσης προς τη βέλτιστη πρακτική και προς το σύνολο της συναφούς νομοθεσίας ΠΔ και των ειδικών απαιτήσεων ΠΔ και ασφάλειας των νομοθετικών πράξεων που διέπουν τα συστήματα και τον Οργανισμό.	Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στα υπο διαχείριση συστήματα σύμφωνα με αποδεκτές αρχές ΠΔ, ώστε τα δεδομένα να είναι ασφαλή ανά πάσα στιγμή και να μην κινδυνεύουν από μη εξουσιοδοτημένη	Υποβολή έκθεσης με αποτελέσματα/διπιστώσεις και συστάσεις προς τον εκτελεστικό διευθυντή του eu-LISA	Έλεγχος της συμμόρφωσης όσον αφορά την προστασία δεδομένων σε συγκεκριμένη μονάδα του eu-LISA	Υλοποίηση συστάσεων σχετικά με τη συμμόρφωση όσον αφορά την προστασία δεδομένων με σκοπό τη βελτίωση της συμμόρφωσης του Οργανισμού όσον αφορά την προστασία δεδομένων	Χρόνος διενέργειας έρευνας	Εμπρόθεσμη διενέργεια έρευνας, της οποίας η διάρκεια δεν υπερβαίνει τους 4 μήνες	Υποβολή της έκθεσης στον εκτελεστικό διευθυντή	ΥΠΔ

πρόσβαση,
αλλοίωση, χρήση
ή απώλεια

2.2.1.5. Παροχή καθοδήγησης όσον αφορά την προστασία της ιδιωτικής ζωής ήδη από τον σχεδιασμό

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Υποβολή έκθεσης για την εκτίμηση των επιπτώσεων στην ιδιωτική ζωή όσον αφορά τα έργα του eu-LISA.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Συμμόρφωση με την προστασία δεδομένων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Η έλλειψη διαθέσιμων πόρων για τον ΥΠΔ μπορεί να θέσει σε κίνδυνο το χρονοδιάγραμμα για τα έργα ή για τις κύριες εργασίες του ΥΠΔ.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Ενίσχυση της ικανότητας προστασίας των δεδομένων	Συνέχιση της πλήρους συμμόρφωσης προς τη βέλτιστη πρακτική και προς το σύνολο της συναφούς νομοθεσίας ΠΔ και των ειδικών απαιτήσεων ΠΔ και ασφάλειας	Ανάπτυξη άρτιων και κατάλληλων μηχανισμών προστασίας δεδομένων (ΠΔ) στις εταιρικές και επιχειρησιακές δραστηριότητες Επεξεργασία δεδομένων	Εκτίμηση των επιπτώσεων στην ιδιωτική ζωή όσον αφορά τα έργα που δρομολογεί ο eu-LISA, καθιστώντας εφικτό τον προσδιορισμό των κινδύνων	Περιορισμός των κινδύνων για την προστασία της ιδιωτικής ζωής στα έργα του eu-LISA	Υλοποίηση συστάσεων σχετικά με τη συμμόρφωση όσον αφορά την προστασία δεδομένων με σκοπό τη βελτίωση της συμμόρφωσης του Οργανισμού	Αριθμός των έργων με εκτίμηση των επιπτώσεων στην ιδιωτική ζωή και έκθεση σχετικά με την προστασία της ιδιωτικής ζωής ήδη από τον σχεδιασμό ⁵⁶	Κάθε νέο έργο του eu-LISA το οποίο περιλαμβάνει επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να συνοδεύεται από εκτίμηση των	Τεκμηρίωση έργου	ΥΠΔ

⁵⁶ Ως έκθεση σχετικά με την προστασία της ιδιωτικής ζωής ήδη από τον σχεδιασμό νοείται ο προσδιορισμός των ελέγχων που προβλέπονται στη λύση/στο έργο με σκοπό τη συμμόρφωση προς το κανονιστικό πλαίσιο για την προστασία δεδομένων, μέσω της εφαρμογής των αρχών για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ή με σκοπό τον περιορισμό των κινδύνων που προσδιορίζονται στην εκτίμηση των επιπτώσεων στην ιδιωτική ζωή.

	των νομοθετικών πράξεων που διέπουν τα συστήματα και τον Οργανισμό.	προσωπικού χαρακτήρα στα υπό διαχείριση συστήματα σύμφωνα με αποδεκτές αρχές ΠΔ, ώστε τα δεδομένα να είναι ασφαλή ανά πάσα στιγμή και να μην κινδυνεύουν από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, αλλοίωση, χρήση ή απώλεια	όσον αφορά τις αρχές που διέπουν την προστασία των δεδομένων των έργων, τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και τις ΤΠΕ. Περιορισμός των κινδύνων που συνδέονται με τα έργα όσον αφορά την προστασία της ιδιωτικής ζωής, μέσω της εφαρμογής της προστασίας της ιδιωτικής ζωής ήδη από τον σχεδιασμό στα έργα του eu-LISA, στα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και στις ΤΠΕ		όσον αφορά την προστασία δεδομένων		επιπτώσεων στην ιδιωτική ζωή και συστάσεις σχετικά με τον περιορισμό των κινδύνων (προστασία της ιδιωτικής ζωής ήδη από τον σχεδιασμό)		
--	---	---	--	--	------------------------------------	--	--	--	--

2.2.2. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 2

Άνευ αντικειμένου. Δεν προβλέπονται οριζόντια έργα για τον στρατηγικό σκοπό 2 το 2018

2.2.3. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 3

Εταιρικές σχέσεις με άλλους οργανισμούς και άλλα συναφή όργανα

2.2.3.1. Διαμοιρασμένες υπηρεσίες στον τομέα της προστασίας των δεδομένων με άλλους συναφείς οργανισμούς

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Ευαισθητοποίηση άλλων οργανισμών όσον αφορά την προστασία δεδομένων και παροχή στήριξης στους εν λόγω οργανισμούς.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Αναγνώριση του eu-Lisa, από άλλους οργανισμούς της ΕΕ, ως εταίρου αριστείας.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Έλλειψη πόρων για τον ΥΠΔ, κυρίως χρόνου, και εξάρτηση από τις απαιτήσεις των οργανισμών.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Καθοδήγηση όσον αφορά τη συλλογή και ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών ΤΠΕ ⁵⁷	Ανταλλαγή εμπειρογνωμοσύνης, διδαγμάτων και βέλτιστων πρακτικών σε συναφή θεματικά πεδία ή για	Επίδιωξη σχετικών συνεργειών με άλλους ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς ΤΠΕ και	Παροχή σχετικής καθοδήγησης ως προς τη συμμόρφωση στον τομέα προστασίας δεδομένων σε	Ανάπτυξη του eu-LISA ως σχετικού εταίρου στον τομέα της προστασίας δεδομένων και ως εταίρου που	Παροχή στήριξης σε άλλους οργανισμούς, κατόπιν αιτήματος, στον τομέα της προστασίας των	Αριθμός συνεργατικών εκδηλώσεων	Ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων οργανισμών, αλλά τουλάχιστον δύο εκδηλώσεις ανά	Ετήσια έκθεση εργασιών του ΥΠΔ	ΥΠΔ

⁵⁷ Το καθήκον αυτό εμπίπτει στις εξουσίες του ΥΠΔ που εγκρίθηκαν σύμφωνα με το άρθρο 6 παράγραφος 1 στοιχείο δ) της απόφασης 93/2013 του ΔΣ του eu-LISA.

	μεγάλης κλίμακας έργα σε τακτική βάση με τους αντίστοιχους εσωτερικούς και εξωτερικούς ενδιαφερόμενους	ανάπτυξη κατάλληλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ευκαιριών για ανταλλαγή πληροφοριών	άλλους συναφείς οργανισμούς που ζητούν την υπηρεσία αυτή από τον eu-LISA ή συνεργασία με τον eu-LISA σε ζητήματα σχετικά με την προστασία δεδομένων. Ανταλλαγή σχετικών βέλτιστων πρακτικών	αναγνωρίζεται από τους οργανισμούς της ΕΕ ως ικανός να παρέχει άριστες υπηρεσίες στον τομέα της προστασίας δεδομένων	δεδομένων, μέσω ανταλλαγής ορθών πρακτικών, σεμιναρίων ευαισθητοποίησης και σχετικής τεκμηρίωσης, όπως το ενημερωτικό δελτίο για την προστασία δεδομένων		σχετικό οργανισμό της ΕΕ		
--	--	--	--	--	--	--	--------------------------	--	--

2.2.4. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 4

Αναβάθμιση του πλαισίου διακυβέρνησης του Οργανισμού

2.2.4.1. Μετουσίωση των αποτελεσμάτων επανεξέτασης του μοντέλου διακυβέρνησης σε προτάσεις τελειοποίησης

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Εξέταση βάσει εγγράφων για τη διατήρηση του μοντέλου διακυβέρνησης του Οργανισμού και, εφόσον απαιτείται, περιορισμένος αριθμός συνεντεύξεων/συνόδων εργασίας με σχετικούς βασικούς ενδιαφερόμενους του eu-LISA που συμμετέχουν στην εταιρική διακυβέρνηση.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Βελτίωση των συνολικών επιδόσεων του μοντέλου εταιρικής διακυβέρνησης του Οργανισμού.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Δεν αναμένονται σημαντικές προκλήσεις στο σημείο αυτό.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Συνεχής βελτίωση της διαχείρισης και της αποτελεσματικότητας της κατανομής των πόρων χάρη στην εφαρμογή των βέλτιστων πρακτικών και των προτύπων του κλάδου	Ευθυγράμμιση του πλαισίου, των διεργασιών και των διαδικασιών διακυβέρνησης με τις θεσμοθετημένες απαιτήσεις και τις αντίστοιχες επιχειρησιακές ανάγκες	Εντοπισμός βασικών πεδίων δραστηριοτήτων και διαδικασιών που χρήζουν βελτίωσης, διάγνωση και ανάλυση των αιτιών των κακών επιδόσεων, σχεδιασμός και εφαρμογή των αναγκαίων αλλαγών ώστε να βελτιωθούν οι επιδόσεις κατά ποσοτικοποιήσιμο ή μετρήσιμο τρόπο	Μετά τη δραστηριότητα εξέτασης του μοντέλου εταιρικής διακυβέρνησης του Οργανισμού, καταγραφή των αρχικών διαπιστώσεων σε ειδική έκθεση	Διατήρηση κατάλληλου μοντέλου εταιρικής διακυβέρνησης στον Οργανισμό	Μοντέλο εταιρικής διακυβέρνησης, το οποίο περιλαμβάνει διάφορα στοιχεία, όπως η διαχείριση κινδύνων, η διαχείριση εσωτερικού ελέγχου, η διαχείριση ποιότητας και άλλες ικανότητες, υλοποιείται και τίθεται σε εφαρμογή από τον Οργανισμό σύμφωνα με τους ορισμούς και τις απαιτήσεις του	Ειδική έκθεση με αποτελέσματα βάσει συμφωνηθεισών διαπιστώσεων της διαδικασίας επανεξέτασης του 2017 όσον αφορά το μοντέλο εταιρικής διακυβέρνησης του eu-LISA	Υποβολή της έκθεσης έως το τέλος του 2018	Ειδική έκθεση	GCU

Στρατηγικός και επιχειρησιακός σχεδιασμός

2.2.4.2. Αύξηση των ικανοτήτων σχεδιασμού του Οργανισμού

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Στόχος αυτού του μικρού αλλά σημαντικού έργου είναι να καλύψει τις ελλείψεις που εντοπίστηκαν ως προς τις ικανότητες σχεδιασμού του Οργανισμού, καθώς ο Οργανισμός προσπαθεί να βελτιώσει και να τελειοποιήσει την ικανότητα και τις δυνατότητές του στον τομέα του σχεδιασμού. Μολονότι ο Οργανισμός έχει αποδείξει ότι διαθέτει τις αναγκαίες τεχνικές γνώσεις για τον σχεδιασμό και την εκτέλεση πολύπλοκων έργων, η αιτιολόγηση έργων και πόρων αποτελεί τομέα που επιδέχεται βελτιώσεις. Ως προς το σημείο αυτό, ο Οργανισμός προβλέπει την παροχή ειδικής κατάρτισης και καθοδήγησης μέσω εξωτερικής στήριξης του προσωπικού που συμμετέχει στη διαδικασία σχεδιασμού. Επιπλέον, θα πρέπει να επικαιροποιηθούν τα εγχειρίδια σχεδιασμού του Οργανισμού.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Ο Οργανισμός θα βελτιώσει την ποιότητα του σχεδιασμού.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Λαμβανομένου υπόψη του τρέχοντος υπερβολικού φόρτου εργασίας, θα είναι δύσκολο να διασφαλιστεί ότι το σύνολο του προσωπικού που συμμετέχει στον σχεδιασμό θα λάβει μέρος στις δραστηριότητες κατάρτισης.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Συνεχής ευθυγράμμιση του επιχειρησιακού και στρατηγικού σχεδιασμού και των ικανοτήτων του Οργανισμού για τη βέλτιστη κάλυψη των αναγκών των ενδιαφερομένων	Υλοποίηση των στρατηγικών σκοπών του Οργανισμού όπως περιγράφονται στο έγγραφο στρατηγικής του για την εξαετία	Εφαρμογή και διαχείριση της μακροπρόθεσμης στρατηγικής του Οργανισμού και τεκμηρίωσή της με την υποβολή συναφών και επακριβών διαχειριστικών στοιχείων	Ενίσχυση της ικανότητας σχεδιασμού, μεταξύ άλλων, όσον αφορά ιδίως τον τομέα της αιτιολόγησης έργων και πόρων	Διασφάλιση της εφαρμογής, εκ μέρους του Οργανισμού, επικαιροποιημένου πλαισίου σχεδιασμού και ικανοτήτων για τον επαρκή σχεδιασμό και τη διατήρηση των εγγράφων σχεδιασμού	Ο eu-LISA είναι σε θέση να διασφαλίσει σχεδιασμό υψηλής ποιότητας	Αριθμός των ενδιαφερομένων υπαλλήλων που έλαβαν κατάρτιση. Επικαιροποίηση οδηγού	Παρασχέθηκε κατάρτιση σε 20 τουλάχιστον ενδιαφερόμενους υπαλλήλους. Επικαιροποίηση ενός εγχειριδίου	Οι ενδιάμεσες και ετήσιες εκθέσεις του Οργανισμού	GCU

Οικονομική διαχείριση και σύναψη συμβάσεων

2.2.4.3. Εισαγωγή της κατάρτισης του προϋπολογισμού βάσει δραστηριοτήτων

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Ορισμός και ανάλυση της σχέσης μεταξύ των δραστηριοτήτων και σύνδεση των δραστηριοτήτων αυτών με στρατηγικούς σκοπούς. Κατάρτιση του προσεχούς προϋπολογισμού με το κόστος των δραστηριοτήτων που απαιτούνται για την εκπλήρωση των οργανωτικών στόχων και στρατηγικών. Το συγκεκριμένο έργο προβλέπεται να εκτελεστεί εντός περιόδου 2 ετών, ξεκινώντας με το πρώτο στάδιο το 2018, ούτως ώστε να διασφαλιστεί η πλήρης υλοποίησή του έως το 2020.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Επίτευξη ακριβέστερης πρόβλεψης για τον προϋπολογισμό και διαφάνειας στη διαδικασία κατάρτισης του προϋπολογισμού.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Διαμόρφωση του απαιτούμενου περιβάλλοντος (π.χ. προετοιμασία ΤΠ).

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Συνεχής βελτίωση της διαχείρισης και της αποτελεσματικότητας της κατανομής των πόρων χάρη στην εφαρμογή των βέλτιστων πρακτικών και των προτύπων του κλάδου	Πλήρης εφαρμογή της κατάρτισης του προϋπολογισμού βάσει δραστηριοτήτων (ΚΠΔ)	Ανάπτυξη και περαιτέρω ενίσχυση των διαδικασιών οικονομικής διαχείρισης και σύναψης συμβάσεων του Οργανισμού, σύμφωνα με τους συναφείς κανόνες, τις κατευθυντήριες γραμμές και τη	Βελτίωση των ικανοτήτων για την εναρμόνιση των δραστηριοτήτων με τους στόχους, τον εξορθολογισμό των εξόδων και τη βελτίωση των επιχειρησιακών πρακτικών με σκοπό την αύξηση της	Διασφάλιση ακριβέστερου δημοσιονομικού σχεδιασμού και χρηματοοικονομικών εκθέσεων σχετικά με τα έξοδα που αναλαμβάνουν τα συστήματα	Ο Οργανισμός υποστηρίζεται, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, με την έγκαιρη παροχή ποιοτικών υπηρεσιών διαχείρισης προϋπολογισμού, προμηθειών και οικονομικών. Επανασχεδιάζονται οι διαδικασίες	Εκτέλεση του προϋπολογισμού (πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων και πιστώσεις πληρωμών – πιστώσεις C1)	Μείωση κατά 10 % του αριθμού των κονδυλίων σε μεταφορά έναντι του 2016 Διοικητικές δαπάνες (Τίτλοι 1 και 2) 95 % Επιχειρησιακές δαπάνες (Τίτλος 3) 95 %	Περιοδικές εκθέσεις εκτέλεσης του προϋπολογισμού	FPU

		βέλτιστη πρακτική της ΕΕ, μεταξύ άλλων από τον ιδιωτικό τομέα	διαφάνειας της διαδικασίας κατάρτισης του προϋπολογισμού		για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας, ει δυνατόν μέσω αποϋλοποίησης				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Διαχείριση εγκαταστάσεων

2.2.4.4. Εγκατάσταση εταιρικών και άλλων υπηρεσιών στη νέα έδρα του Οργανισμού

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Αποτελεσματικός και αποδοτικός σχεδιασμός και εγκατάσταση εταιρικών και άλλων υπηρεσιών για το νέο κτίριο στο Τάλιν (ανακαίνιση, τροφοδοσία, συνεδριάσεις, καθαρισμός, αποκομιδή απορριμμάτων, αναλώσιμα, ταχυδρομείο, υλικοτεχνική υποστήριξη). Δρομολόγηση των αναγκαίων διαδικασιών σύναψης πολυετών συμβάσεων μεγάλης αξίας για υποστηρικτικές υπηρεσίες και ΔΕΚΟ.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Διασφάλιση της ικανοποίησης του προσωπικού για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, με κατάλληλες συνθήκες εργασίας, οι οποίες συνάδουν με τα πρότυπα επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Εξάρτηση από εξωτερικές διαδικασίες και αναδόχους.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Συνεχής βελτίωση της διαχείρισης και της αποτελεσματικότητας της	Βελτίωση των παρεχόμενων χώρων γραφείου του eu-LISA στο Στρασβούργο και συνέχιση της	Αυξημένη παραγωγικότητα χάρη στη βελτίωση των συνθηκών εργασίας του	Το νέο κτίριο στο Τάλιν είναι έτοιμο προς χρήση από τον eu-LISA	Διασφάλιση των απαιτούμενων κατάλληλων συνθηκών εργασίας του προσωπικού	Καλύτερες συνθήκες εργασίας του προσωπικού	Συμμόρφωση προς τα εφαρμοστέα πρότυπα	Οι χώροι γραφείου πληρούν τα εφαρμοστέα πρότυπα	Πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής	CSS

κατανομής των πόρων χάρη στην εφαρμογή των βέλτιστων πρακτικών και των προτύπων του κλάδου	προόδου για την κατασκευή μόνιμης έδρας στο Τάλιν.	συνόλου του προσωπικού							
--	--	------------------------	--	--	--	--	--	--	--

2.2.4.5. Λειτουργίες υλικοτεχνικής υποστήριξης και οργάνωσης για την τελική εγκατάσταση στα νεόδμητα ή ανακαινισμένα κτίρια στο Στρασβούργο

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Οργανωτικά καθήκοντα σε σχέση με το παλαιό και το νέο κτίριο στο Στρασβούργο. Μετακίνηση εξοπλισμού (φορητοί υπολογιστές, υπολογιστές γραφείου κλπ.) που σχετίζεται με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα (π.χ. συσκευές που χρησιμοποιούνται από διαχειριστές συστημάτων, τον διαχειριστή δικτύου και την ομάδα δοκιμών).

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Ομαλή μετάβαση των υπηρεσιών για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Εξάρτηση από εξωτερικό ανάδοχο. Διάθεση επαρκούς χρόνου για τη μετεγκατάσταση.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Συνεχής βελτίωση της διαχείρισης και της αποτελεσματικότητας της κατανομής των πόρων χάρη στην εφαρμογή των βέλτιστων	Βελτίωση των παρεχόμενων χώρων γραφείου του eu-LISA στο Στρασβούργο και συνέχιση της προόδου για την κατασκευή μόνιμης έδρας στο Τάλιν	Αυξημένη παραγωγικότητα χάρη στη βελτίωση των συνθηκών εργασίας του συνόλου του προσωπικού	Εκτέλεση όλων των αναγκαίων εργασιών για τη μετεγκατάσταση από το παλαιό στο νέο κτίριο	Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης κτιρίων, διαχείρισης εγκαταστάσεων και υλικοτεχνικής υποστήριξης στο Στρασβούργο	Βελτίωση των συνθηκών εργασίας για το προσωπικό και τους αναδόχους, με στόχο τη βελτίωση της αποδοτικότητας των ροών εργασιών	Μετακόμιση και εγκατάσταση σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και το εύρος των εργασιών	Η μετακόμιση και η εγκατάσταση γίνονται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και το εύρος των εργασιών	Τελική έκθεση έργου	OD

πρακτικών και
των προτύπων
του κλάδου

2.2.4.6. Λειτουργίες υλικοτεχνικής υποστήριξης και οργάνωσης για την τελική εγκατάσταση στο νεόδμητο κτίριο της έδρας του Οργανισμού στο Τάλιν

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Οργανωτικά καθήκοντα σχετικά με το παλιό και το νέο κτίριο στο Τάλιν: μετεγκατάσταση, παράδοση του παλιού και παραλαβή του νέου κτιρίου στο Τάλιν, περιλαμβανομένης της εγκατάστασης και της λειτουργίας, κατόπιν εκπαίδευσης, νέου συστήματος επιγραμμικών υπηρεσιών στο νέο κτίριο.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Ομαλή μετάβαση των υπηρεσιών ΤΠ και των λοιπών υπηρεσιών.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Εξάρτηση από εξωτερικό ανάδοχο. Διάθεση επαρκούς χρόνου για τη μετεγκατάσταση.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Συνεχής βελτίωση της διαχείρισης και της αποτελεσματικότητας της κατανομής των πόρων χάρη στην εφαρμογή των βέλτιστων πρακτικών και των προτύπων του κλάδου	Βελτίωση των παρεχόμενων χώρων γραφείου του eu-LISA στο Στρασβούργο και συνέχιση της προόδου για την κατασκευή μόνιμης έδρας στο Τάλιν	Αυξημένη παραγωγικότητα χάρη στη βελτίωση των συνθηκών εργασίας του συνόλου του προσωπικού	Πραγματοποίηση όλων των αναγκαίων εργασιών για τη μετεγκατάσταση από το παλιό στο νέο κτίριο	Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης κτιρίων, διαχείρισης εγκαταστάσεων και υλικοτεχνικής υποστήριξης στο Τάλιν	Βελτίωση των συνθηκών εργασίας για το προσωπικό και ικανότητα αποτελεσματικής χρήσης της νέας έδρας του Οργανισμού	Μετακόμιση και εγκατάσταση σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και το εύρος των εργασιών	Η μετακόμιση και η εγκατάσταση γίνονται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και το εύρος των εργασιών	Τελική έκθεση έργου	CSS

2.2.4.7. Εγκατάσταση εταιρικών και άλλων υπηρεσιών στο νέο κτίριο στο Στρασβούργο

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Αποτελεσματικός και αποδοτικός σχεδιασμός και εγκατάσταση εταιρικών και άλλων υπηρεσιών για το νέο κτίριο στο Στρασβούργο (ανακαίνιση, τροφοδοσία, συνεδριάσεις, καθαρισμός, αποκομιδή απορριμμάτων, αναλώσιμα, ταχυδρομείο, υλικοτεχνική υποστήριξη κ.λπ.). Δρομολόγηση των αναγκαίων διαδικασιών σύναψης πολυετών συμβάσεων μεγάλης αξίας για υποστηρικτικές υπηρεσίες και ΔΕΚΟ.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Διασφάλιση της ικανοποίησης του προσωπικού για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, με κατάλληλες συνθήκες εργασίας, οι οποίες συνάδουν με τα πρότυπα επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Εξάρτηση από εξωτερικές διαδικασίες και αναδόχους.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Συνεχής βελτίωση της διαχείρισης και της αποτελεσματικότητας της κατανομής των πόρων χάρη στην εφαρμογή των βέλτιστων πρακτικών και	Βελτίωση των παρεχόμενων χώρων γραφείου του eu-LISA στο Στρασβούργο και συνέχιση της προόδου για την κατασκευή μόνιμης έδρας στο Τάλιν	Αυξημένη παραγωγικότητα χάρη στη βελτίωση των συνθηκών εργασίας του συνόλου του προσωπικού	Το νέο κτίριο στο Στρασβούργο είναι έτοιμο προς χρήση από τον eu-LISA	Διασφάλιση των απαιτούμενων κατάλληλων συνθηκών εργασίας του προσωπικού	Βελτίωση των συνθηκών εργασίας για το προσωπικό και τους αναδόχους, με στόχο την επίτευξη αποδοτικότερων και βελτιωμένων ροών εργασιών	Τήρηση των σχεδίων και προδιαγραφών ⁵⁸ από τις εταιρικές και άλλες υπηρεσίες	Οι εταιρικές και άλλες υπηρεσίες θεσπίζονται βάσει των σχεδίων και των προδιαγραφών	Τεκμηρίωση συμβάσεων	OD

⁵⁸ Συμπεριλαμβανομένων εκείνων που απαριθμούνται στο σημείο «Κύριες δράσεις και καθήκοντα».

των προτύπων
του κλάδου

2.2.4.8. Συντήρηση και ανάπτυξη εταιρικής αρχιτεκτονικής δικτύου

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Γεωγραφική εφεδρεία, πρόσθετες εργασίες παραμετροποίησης σε υφιστάμενες εταιρικές πλατφόρμες δικτύου και βελτίωση του βαθμού ολοκλήρωσης των πλατφορμών. Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει την τεχνική εποπτεία των προδιαγραφών και των προσφορών που υποβάλλει ο ανάδοχος, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων σύμφωνα με το εύρος των εργασιών, την εποπτεία των πρωτοβουλιών εξωτερικής ανάθεσης και την επαλήθευση των παραδιδόμενων αποτελεσμάτων. Στις προβλεπόμενες από τον eu-LISA δραστηριότητες δικτύου περιλαμβάνονται η παράδοση υπηρεσίας συστήματος ονόματος τομέα, η συνολική εξισορρόπηση φορτίου για διάφορες εφαρμογές δικτύου μεταξύ των δύο κύριων κτιρίων και η περαιτέρω ενίσχυση των εταιρικών τειχών προστασίας.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Βελτιώσεις στις επικοινωνίες δικτύου.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Δυνητική έλλειψη διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων για την εκτέλεση της δραστηριότητας (διατήρηση των εσωτερικών γνώσεων με έναν μόνο ειδικό υπάλληλο στον τομέα εταιρικών υπηρεσιών).

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Συνεχής βελτίωση της διαχείρισης και της αποτελεσματικότητας της κατανομής των πόρων χάρη στην εφαρμογή των βέλτιστων πρακτικών και	Βελτίωση των παρεχόμενων χώρων γραφείου του eu-LISA στο Στρασβούργο και συνέχιση της προόδου για την κατασκευή μόνιμης έδρας στο Τάλιν	Αυξημένη παραγωγικότητα χάρη στη βελτίωση των συνθηκών εργασίας του συνόλου του προσωπικού	Υλοποίηση βελτιώσεων στην εταιρική αρχιτεκτονική δικτύου	Βελτίωση της αρχιτεκτονικής δικτύου του Οργανισμού για εταιρική χρήση με στόχο την παροχή ευελιξίας, καλύτερης διαθεσιμότητας και αξιοπιστίας	Υπηρεσίες στον τομέα της εταιρικής διαχείρισης ΤΠ Καλύτερες συνθήκες εργασίας του προσωπικού	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος.	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις/εκθέσεις περάτωσης έργου	CSS

των προτύπων του κλάδου				καθώς και ενοποίηση πλατφορμών	Βελτίωση ικανοτήτων επικοινωνίας				
-------------------------	--	--	--	--------------------------------	----------------------------------	--	--	--	--

2.2.4.9. Συντήρηση και ανάπτυξη αρχιτεκτονικής συστήματος και αποθήκευση

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Γεωγραφική εφεδρεία, πρόσθετες εργασίες παραμετροποίησης σε υφιστάμενες εταιρικές πλατφόρμες συστήματος, συμπεριλαμβανομένου του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, και βελτίωση του βαθμού ολοκλήρωσης των πλατφορμών. Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει την τεχνική εποπτεία των προδιαγραφών και των προσφορών του αναδόχου, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων σύμφωνα με το εύρος των εργασιών, την εποπτεία των πρωτοβουλιών εξωτερικής ανάθεσης και την επαλήθευση των παραδιδόμενων αποτελεσμάτων. Στις προβλεπόμενες δραστηριότητες τεχνολογίας συστημάτων συγκαταλέγονται οι εξής: βελτίωση των υπηρεσιών ταυτότητας και καταλόγου· αυτοματισμός της ενιαίας παράδοσης υπηρεσιών συστήματος, με αυτόματη παρακολούθηση, παραμετροποίηση και διαχείριση των απαιτήσεων παράδοσης συστήματος· παρουσίαση των επόμενων εκδόσεων υπολογιστικών πλατφορμών τελικού χρήστη, όπως λειτουργικά συστήματα και εργαλεία γραφείου· και εκσυγχρονισμός των πλατφορμών συνεργασίας και διαδικτυακής επικοινωνίας.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Βελτιώσεις στις επικοινωνίες. Αύξηση της ασφάλειας και της ανθεκτικότητας εφεδρικών διαδικασιών.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Δυνητική έλλειψη διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων για την εκτέλεση της δραστηριότητας (διατήρηση των εσωτερικών γνώσεων με έναν μόνο ειδικό υπάλληλο στον τομέα εταιρικών υπηρεσιών).

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Συνεχής βελτίωση της διαχείρισης και της αποτελεσματικότητας της κατανομής των πόρων χάρη στην εφαρμογή των	Βελτίωση των παρεχόμενων χώρων γραφείου του eu-LISA στο Στρασβούργο και συνέχιση της προόδου για την κατασκευή	Αυξημένη παραγωγικότητα χάρη στη βελτίωση των συνθηκών εργασίας του συνόλου του προσωπικού	Υλοποίηση βελτιώσεων στην εταιρική αρχιτεκτονική συστήματος	Βελτίωση της αρχιτεκτονικής συστήματος του Οργανισμού για εταιρική χρήση με στόχο την παροχή ευελιξίας, καλύτερη	Υπηρεσίες στον τομέα της εταιρικής διαχείρισης ΤΠ Καλύτερες συνθήκες εργασίας του προσωπικού	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος.	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις/εκθέσεις περάτωσης έργου	CSS

βέλτιστων πρακτικών και των προτύπων του κλάδου	μόνιμης έδρας στο Τάλιν			διαθεσιμότητα και αξιοπιστία, καθώς και ενοποίηση πλατφορμών	Βελτίωση ικανοτήτων επικοινωνίας				
---	-------------------------	--	--	--	----------------------------------	--	--	--	--

2.2.4.10. Ανάπτυξη εταιρικής υποδομής ΤΠ στη νέα έδρα του Οργανισμού

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Υλοποίηση κέντρου δεδομένων⁵⁹ για εταιρική ΤΠ στη νέα έδρα στο Τάλιν σύμφωνα με το πρότυπο ISKE βάσει των προπαρασκευαστικών εργασιών που πραγματοποιήθηκαν το 2017. Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει την τεχνική εποπτεία των προδιαγραφών και των προσφορών που υποβάλλει ο ανάδοχος, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων σύμφωνα με το εύρος των εργασιών, την εποπτεία των πρωτοβουλιών εξωτερικής ανάθεσης και την επαλήθευση των παραδιδόμενων αποτελεσμάτων. Υλοποίηση αναγκαίων υπηρεσιών ΤΠ για εταιρική αποθήκευση συστήματος και χρήση δικτύου.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Υποδομές ΤΠ σε λειτουργία στη νέα έδρα του Οργανισμού.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Δυνητική έλλειψη διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων για την εκτέλεση της δραστηριότητας (μόνο ένας υπάλληλος στον CSS, καθώς και έλλειψη ειδικών γνώσεων όσον αφορά το ISKE).

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Συνεχής βελτίωση της διαχείρισης και της	Βελτίωση των παρεχόμενων χώρων γραφείου του eu-LISA στο	Αυξημένη παραγωγικότητα χάρη στη βελτίωση των	Εγκατάσταση των υποδομών ΤΠ στη νέα έδρα	Προμήθεια υλισμικού και υπηρεσιών υλοποίησης για	Εγκατάσταση των υποδομών ΤΠ στη νέα έδρα	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του πεδίου	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις/εκθέσει	CSS

⁵⁹ Ως κέντρο δεδομένων νοείται η εγκατάσταση που χρησιμοποιείται για τη φιλοξενία συστημάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών και συναφών στοιχείων, όπως συστήματα τηλεπικοινωνιών και αποθήκευσης. Περιλαμβάνει συνήθως πλεονάζουσες ή εφεδρικές τροφοδοσίες ρεύματος, εφεδρικές συνδέσεις επικοινωνίας δεδομένων, περιβαλλοντικούς ελέγχους (π.χ. κλιματισμός, σύστημα περιστολής πυρός) και διάφορες διατάξεις ασφάλειας. Το συγκεκριμένο κέντρο δεδομένων προορίζεται μόνο για εταιρικές ανάγκες και δεν σχετίζεται με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA.

αποτελεσματικότητας της κατανομής των πόρων χάρη στην εφαρμογή των βέλτιστων πρακτικών και των προτύπων του κλάδου	Στρασβούργο και συνέχιση της προόδου για την κατασκευή μόνιμης έδρας στο Τάλιν	συνθηκών εργασίας του συνόλου του προσωπικού	του Οργανισμού στο Τάλιν	τις ανάγκες ΤΠ του κέντρου δεδομένων στη νέα έδρα του Οργανισμού στο Τάλιν Έλεγχος των πρωτοβουλιών εξωτερικής ανάθεσης σε σχέση με το νέο κτίριο και υποβολή εκθέσεων σχετικά με την κατάσταση	του Οργανισμού στο Τάλιν	προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος.	ς περάτωσης έργου	
--	--	--	--------------------------	--	--------------------------	--	--	-------------------	--

2.2.4.11. Βελτίωση εταιρικών εφαρμογών

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Η συγκεκριμένη δραστηριότητα θα αφορά ειδικά ορισμένες βασικές εταιρικές εφαρμογές, όπως Microsoft SharePoint και Project Server, εργαλεία διαχείρισης εγγράφων και ανθρώπινων πόρων (ΑΠ), καθώς και άδειες χρήσης Microsoft Windows και Office Enterprise. Θα περιλαμβάνει την τεχνική εποπτεία των προδιαγραφών και των προσφορών του αναδόχου, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων σύμφωνα με το εύρος των εργασιών, την εποπτεία των πρωτοβουλιών εξωτερικής ανάθεσης και την επαλήθευση των παραδιδόμενων αποτελεσμάτων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Βελτίωση του σχεδιασμού και των λειτουργικών δυνατοτήτων, καθώς και της ενοποίησης πλατφορμών.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Δυνητική έλλειψη διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων για την εκτέλεση της δραστηριότητας (διατήρηση των εσωτερικών γνώσεων με έναν μόνο υπάλληλο στον τομέα εταιρικών υπηρεσιών).

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Συνεχής βελτίωση της διαχείρισης και της αποτελεσματικότητας της κατανομής των πόρων χάρη στην εφαρμογή των βέλτιστων πρακτικών και των προτύπων του κλάδου	Βελτίωση των παρεχόμενων χώρων γραφείου του eu-LISA στο Στρασβούργο και συνέχιση της προόδου για την κατασκευή μόνιμης έδρας στο Τάλιν	Αυξημένη παραγωγικότητα χάρη στη βελτίωση των συνθηκών εργασίας του συνόλου του προσωπικού	Βελτίωση του σχεδιασμού ενδοδικτύου/extra net και της ροής εργασιών Βελτίωση του συστήματος διαχείρισης εγγράφων Βελτίωση εργαλείων ΑΠ	Βελτίωση των ικανοτήτων των εταιρικών εφαρμογών του Οργανισμού και βελτίωση των ικανοτήτων συνεργασίας και των ροών εργασιών	Βελτίωση των ικανοτήτων της πλατφόρμας SharePoint του Οργανισμού Βελτίωση των ικανοτήτων της πλατφόρμας DMS του Οργανισμού Βελτίωση των ικανοτήτων της πλατφόρμας ΑΠ του Οργανισμού	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος.	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις/εκθέσεις περάτωσης έργου	CSS

2.2.4.12. Περαιτέρω ανάπτυξη εταιρικής αρχιτεκτονικής⁶⁰

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Στόχος της δραστηριότητας αυτής είναι η περαιτέρω ανάπτυξη, για τον eu-LISA, μιας σειράς αρχών και πρακτικών που θα καθοδηγούν τον Οργανισμό στις επιχειρησιακές, πληροφοριακές, διαδικαστικές και τεχνολογικές αλλαγές που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των στρατηγικών του.

⁶⁰ Όσον αφορά τις πτυχές διακυβέρνησης των ΤΠΕ, ο eu-LISA υποχρεούται να χρησιμοποιεί τα πρότυπα διακυβέρνησης ΤΠ και, όπου ενδείκνυται, τις επαναχρησιμοποιήσιμες δομικές ενότητες που διαθέτει η Επιτροπή στο πλαίσιο των κατευθυντήριων γραμμών για τις τηλεπικοινωνίες του μηχανισμού «Συνδέοντας την Ευρώπη». Στο πλαίσιο αυτό, οι συνέργειες στη διακυβέρνηση ΤΠ και ο τακτικός διάλογος μεταξύ eu-LISA και Επιτροπής θα είναι επωφελείς· κατά την ανάπτυξη του μοντέλου εταιρικής αρχιτεκτονικής, ο eu-LISA θα λάβει υπόψη το αναθεωρημένο ευρωπαϊκό πλαίσιο λειτουργικότητας – στρατηγική

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Δημιουργία πλαισίου εταιρικής αρχιτεκτονικής για τον Οργανισμό.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Έλλειψη διαθέσιμων εσωτερικών ΙΓΑ.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Συνεχής βελτίωση της διαχείρισης και της αποτελεσματικότητας της κατανομής των πόρων χάρη στην εφαρμογή των βέλτιστων πρακτικών και των προτύπων του κλάδου	Βελτίωση των παρεχόμενων χώρων γραφείου του eu-LISA στο Στρασβούργο και συνέχιση της προόδου για την κατασκευή μόνιμης έδρας στο Τάλιν	Αυξημένη παραγωγικότητα χάρη στη βελτίωση των συνθηκών εργασίας του συνόλου του προσωπικού	Θέσπιση πλαισίου εταιρικής αρχιτεκτονικής για τον Οργανισμό	Θέσπιση και πρακτική εφαρμογή πλαισίου εταιρικής αρχιτεκτονικής για τον Οργανισμό	Ολιστική θεώρηση της αμοιβαίας σχέσης ΤΠ και επιχειρησιακής δραστηριότητας	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος.	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις/εκθέσεις περάτωσης έργου	CSS

εφαρμογής [COM (2017)134 της 23ης Μαρτίου 2017], και το έργο που επιτελέστηκε στο πλαίσιο του προγράμματος σχετικά με λύσεις διαλειτουργικότητας για τις ευρωπαϊκές δημόσιες διοικήσεις (ISA) από την Επιτροπή και τους εκπροσώπους των κρατών μελών όσον αφορά την ευρωπαϊκή αρχιτεκτονική αναφοράς για τη διαλειτουργικότητα (EIRA) για την παροχή διαλειτουργικών ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών σε διασυνοριακό και διατομεακό επίπεδο.

Διαχείριση ανθρώπινων πόρων

2.2.4.13. Παρακολούθηση της υλοποίησης της στρατηγικής ανθρώπινων πόρων (ΑΠ) και της πολιτικής διατήρησης του προσωπικού

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει την αναθεώρηση των οδικών χαρτών για την υλοποίηση της στρατηγικής ΑΠ και της πολιτικής διατήρησης του προσωπικού, με την καταγραφή των επιτευγμάτων όσον αφορά την ανάπτυξη και την εκτέλεση των δραστηριοτήτων που απαριθμούνται σε αυτές, με τον προσδιορισμό τομέων ή στοιχείων της στρατηγικής ανθρώπινων πόρων και της πολιτικής διατήρησης του προσωπικού που χρήζουν περαιτέρω ανάπτυξης, καθώς και με την κατάρτιση εκθέσεων για καθένα από τα προαναφερόμενα στοιχεία και τη διενέργεια αξιολόγησης της πολιτικής διατήρησης του προσωπικού έως το τέλος του 2018. Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και την υλοποίηση σχετικών καθηκόντων, καθώς και την παρακολούθηση της χρήσης των πόρων που συνδέονται με τα εν λόγω καθήκοντα. Η δραστηριότητα αυτή ενδέχεται να προϋποθέτει διαβουλεύσεις με τις επιτροπές προσωπικού και διοίκησης του Οργανισμού και παρέχει στο προσωπικό πληροφορίες σχετικά με την πρόοδο και την ανάπτυξη ή την υλοποίηση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Τα μέλη του προσωπικού και οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται για την επιτευχθείσα πρόοδο όσον αφορά τους στόχους που έχουν καθοριστεί στα στρατηγικά εσωτερικά έγγραφα για τους ανθρώπινους πόρους.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Διασφάλιση της εμπρόθεσμης εκτέλεσης όλων των απαριθμούμενων στον οδικό χάρτη δραστηριοτήτων και της έγκαιρης υποβολής σχετικών εκθέσεων.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Διατήρηση και συνεχής εξέλιξη των εργαζομένων στον Οργανισμό μέσω της άρτιας διαχείρισης γνώσεων και	Συνεχής ευθυγράμμιση της προσωπικής και ομαδικής αφοσίωσης στον Οργανισμό με την παροχή ευκαιριών	Εκπόνηση κατάλληλης στρατηγικής και πλαισίου διαχείρισης της γνώσης στον Οργανισμό	Αναθεώρηση τόσο της στρατηγικής ΑΠ όσο και της πολιτικής για τη διατήρηση του προσωπικού και υποβολή έκθεσης	Προγραμματισμός των δραστηριοτήτων και των πόρων στον τομέα της διαχείρισης ανθρώπινων πόρων για την	Ο eu-LISA εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του προς το προσωπικό του με δομημένο τρόπο και άρτιο σχεδιασμό	Ποσοστό δράσεων που απαριθμούνται στους οδικούς χάρτες για τη στρατηγική ανθρώπινων	Υλοποίηση του 90 % των προγραμματισμένων για το 2017 δράσεων	Έκθεση SMART, απόφαση του εκτελεστικού διευθυντή επί του θέματος, πρακτικά της συνεδρίασης της επιτροπής	HRTU

δεξιοτήτων, παράλληλα με εξατομικευμένες διαδρομές εξέλιξης της σταδιοδρομίας	ανταλλαγής γνώσεων, εξέλιξης και επιμόρφωσης		σχετικά με την υλοποίηση της στρατηγικής ανθρώπινων πόρων και την SRP στο πλαίσιο της ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων	επίτευξη των στρατηγικών σκοπών και στόχων του Οργανισμού		πόρων και την SRP για το 2018		διαχείριση, ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων	
---	--	--	--	---	--	-------------------------------	--	--	--

2.2.4.14. Υλοποίηση πολιτικής για την υγεία και την ασφάλεια

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τη συμμετοχή σε εσωτερικές διαβουλεύσεις με τους αρμόδιους παράγοντες που έχουν υποδειχθεί για την ανάπτυξη και την υλοποίηση της πολιτικής υγείας και ασφάλειας (Y&A) σε αμφότερες τις εγκαταστάσεις του eu-LISA, καθώς και την αξιοποίηση εξωτερικής εμπειρογνομosύνης κατά τη διενέργεια της αξιολόγησης κινδύνων όσον αφορά την υγεία και την ασφάλεια στον Οργανισμό, για την οποία απαιτείται η κατανομή ανθρώπινων, υλικών και οικονομικών πόρων. Οι εσωτερικοί πόροι θα χρησιμοποιηθούν για την παρακολούθηση και την υποβολή εκθέσεων σχετικά με τις δράσεις που απαριθμούνται στον οδικό χάρτη για την υλοποίηση της πολιτικής Y&A που θα αναπτυχθεί έως το τέλος του 2017. Οι εξωτερικοί πόροι θα χρησιμοποιηθούν για τη διενέργεια της αξιολόγησης κινδύνων σύμφωνα με τους κανονισμούς της ΕΕ και τους εθνικούς κανονισμούς.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: ο eu-LISA, ως εργοδότης, θα συμμορφώνεται με τους κανονισμούς της ΕΕ και τους εθνικούς κανονισμούς στον τομέα Y&A. Θα ανταποκρίνεται επίσης στις προσδοκίες των μελών του προσωπικού στο θέμα αυτό.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Δεδομένου ότι για τις εργασίες απαιτείται οριζόντια και διατομεακή συνεργασία μεταξύ των υπηρεσιών του Οργανισμού, υπάρχει κίνδυνος να δοθεί στο έργο προτεραιότητα κατώτερη από την αναμενόμενη για την έγκαιρη εκτέλεση των σχετικών καθηκόντων.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Διατήρηση και συνεχής εξέλιξη των	Συνεχής ευθυγράμμιση της προσωπικής	Εκπόνηση κατάλληλης στρατηγικής και	Υποβολή έκθεσης υλοποίησης στην επιτροπή	Εκπλήρωση των απαιτήσεων του κανονισμού	Ως εργοδότης, ο eu-LISA εκπληρώνει τις	Εκτέλεση των δραστηριοτήτων σύμφωνα με το	το 80 % των προγραμματισμένων	Έκθεση SMART και ετήσια	HRTU

εργαζομένων στον Οργανισμό μέσω της άρτιας διαχείρισης γνώσεων και δεξιοτήτων, παράλληλα με εξατομικευμένες διαδρομές εξέλιξης της σταδιοδρομίας	και ομαδικής αφοσίωσης στον Οργανισμό με την παροχή ευκαιριών ανταλλαγής γνώσεων, εξέλιξης και επιμόρφωσης	πλαίσιο διαχείρισης της γνώσης στον Οργανισμό	διαχείρισης του eu-LISA πριν από το τέλος του Νοεμβρίου του 2018 ή συμπεριληψή της στην ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων για το 2018	υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της ΕΕ και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης	υποχρεώσεις του στον τομέα της επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας	σχέδιο ή τον εγκριθέντα οδικό χάρτη	δραστηριοτήτων εκτελούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα	έκθεση δραστηριοτήτων	
--	--	---	--	--	--	-------------------------------------	--	-----------------------	--

2.2.4.15. Σύναψη σύμβασης παροχής ιατρικής υπηρεσίας στον eu-LISA

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει την προετοιμασία των προδιαγραφών των προσκλήσεων υποβολής προσφορών για την προμήθεια ιατρικής υπηρεσίας (κατά προτίμηση μίας ανά εγκατάσταση και συμπεριλαμβανομένου συμβούλου σε θέματα υγείας και επαγγελματικής υγείας) στο πλαίσιο της διενέργειας ετήσιων προληπτικών ιατρικών εξετάσεων και της επαλήθευσης των αδειών για ιατρικούς λόγους, και την παρακολούθηση της συνεργασίας με τον ανάδοχο, καθώς και του κύκλου πληρωμών της συμβατικής ανατεθείσας υπηρεσίας.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Αύξηση του βαθμού ικανοποίησης του προσωπικού από τις υπηρεσίες που παρέχει ο eu-LISA, ως εργοδότης, μείωση του διοικητικού φόρτου και μείωση του χρόνου επιστροφής των δαπανών των προληπτικών ιατρικών εξετάσεων στα μέλη του προσωπικού.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Διασφάλιση της εκτέλεσης της δραστηριότητας σύμφωνα με το πρόγραμμα, καθώς η προτεραιότητα των καθηκόντων στη μονάδα HRTU ενδέχεται να ιεραρχηθεί εκ νέου λόγω εναλλαγής προσωπικού στη μονάδα ή άλλων απρόβλεπτων αναγκών υψηλότερης προτεραιότητας.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Διατήρηση και συνεχής εξέλιξη των εργαζομένων	Συνεχής ευθυγράμμιση της προσωπικής και ομαδικής	Εντοπισμός, προσέλκυση, ανάπτυξη και διατήρηση	Ανάθεση σύμβασης για την παροχή ιατρικής υπηρεσίας	Εκπλήρωση των απαιτήσεων του κανονισμού υπηρεσιακής	Ο eu-LISA διασφαλίζει την ορθή εφαρμογή του κανονιστικού	Υποβολή στην FPU των τεχνικών προδιαγραφών	Τελικές προδιαγραφές για την πρόσκληση	Έγγραφο που αποδεικνύει την υποβολή στην FPU των	HRTU

στον Οργανισμό μέσω της άρτιας διαχείρισης γνώσεων και δεξιοτήτων, παράλληλα με εξεταστέες διαδρομές εξέλιξης της σταδιοδρομίας	αφοσίωσης στον Οργανισμό με την παροχή ευκαιριών ανταλλαγής γνώσεων, εξέλιξης και επιμόρφωσης	ταλαντούχων εργαζομένων και διασφάλιση της εξέλιξής τους μέσω των κατάλληλων ευκαιριών εξέλιξης της σταδιοδρομίας		κατάστασης των υπαλλήλων της ΕΕ και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης και περιορισμός του διοικητικού φόρτου εργασίας	πλαisiού (άρθρο 59 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης)	για την πρόσκληση υποβολής προσφορών	υποβολής προσφορών έτοιμες έως τον Ιούνιο του 2018	προδιαγραφών για την πρόσκληση υποβολής προσφορών, δημοσίευση της προκήρυξης ή της πρόσκλησης υποβολής προσφορών	
---	---	---	--	--	---	--------------------------------------	--	--	--

2.2.4.16. Ανάπτυξη και υλοποίηση σε παραγωγή εργαλείων ΤΠ για ΑΠ (Allegro, Sysper II και/ή ειδική εφαρμογή για διαχείριση χρόνου)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τη μεταφορά δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα μελών του προσωπικού από το Allegro στο Sysper II, εάν το Sysper II είναι διαθέσιμο στον eu-LISA. Μπορεί να περιλαμβάνει επίσης την ανάπτυξη ειδικής εφαρμογής για τη διαχείριση του χρόνου και των αδειών.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Ο eu-LISA θα βελτιώσει τη διαχείριση των επιχειρησιακών διαδικασιών στη HRTU, οι οποίες απαιτούν χειροκίνητες ή ημιχειροκίνητες πράξεις επί των δεδομένων των υπαλλήλων και τεκμηρίωση. Η αναμενόμενη βελτίωση της αποτελεσματικότητας στην HRTU για την κατάρτιση των εκθέσεων μπορεί να παρατηρηθεί και να περιγραφεί σε εκθέσεις κατά το προσεχές έτος ή τα προσεχή έτη.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Η κύρια πρόκληση μπορεί να συνίσταται στην καθυστερημένη υλοποίηση του έργου λόγω εσωτερικών ή εξωτερικών περιστάσεων, καθώς και στην αναγκαιότητα πρόσθετων ανθρώπινων και οικονομικών πόρων κατά τη διάρκεια του σταδίου ανάπτυξης, προσαρμογής στις ιδιαίτερες ανάγκες και/ή δοκιμής.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Διατήρηση και συνεχή εξέλιξη των	Συνεχής ευθυγράμμιση της προσωπικής	Εντοπισμός, προσέλκυση, ανάπτυξη και	Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των	Ανάπτυξη της ικανότητας υποβολής	Η δραστηριότητα θα στηρίξει τη βελτίωση της	Οριστικοποίηση της μεταφοράς δεδομένων	Μεταφορά δεδομένων προσωπικού στο	Έκθεση προόδου του έργου, έκθεση SMART	HRTU

εργαζομένων στον Οργανισμό μέσω της άρτιας διαχείρισης γνώσεων και δεξιοτήτων, παράλληλα με εξατομικευμένες διαδρομές εξέλιξης της σταδιοδρομίας	και ομαδικής αφοσίωσης στον Οργανισμό με την παροχή ευκαιριών ανταλλαγής γνώσεων, εξέλιξης και επιμόρφωσης	διατήρηση ταλαντούχων εργαζομένων και διασφάλιση της εξέλιξής τους μέσω των κατάλληλων ευκαιριών εξέλιξης της σταδιοδρομίας	υπαλλήλων μεταφέρονται στο Sysper II (αυτό εξαρτάται από εξωτερικούς παράγοντες: ΓΔ Πληροφορικής και ΓΔ Ανθρωπίνων Πόρων και Ασφάλειας) ή το σύστημα Allegro χρησιμοποιείται πλήρως	εκθέσεων και προσπάθεια επίτευξης της βελτίωσης της αποτελεσματικότητας κατά την εκτέλεση διοικητικών καθηκόντων με τη χρήση της διαθέσιμης τεχνολογίας	αποτελεσματικότητας όσον αφορά τη διαχείριση ΑΠ.	προσωπικού στο Sysper II. Έναρξη εφαρμογής του εργαλείου σε όλα τα μέλη του προσωπικού ή παροχή κατάρτισης στα μέλη του προσωπικού	Sysper II πριν από τον Δεκέμβριο του 2018. Εφαρμογή του εργαλείου σε όλα τα μέλη του προσωπικού πριν από το τέλος του 2018		
--	--	---	---	---	--	--	--	--	--

2.3. Επιχειρησιακές συνήθειες δραστηριότητες

Η παρούσα ενότητα καλύπτει όλες τις δραστηριότητες των βασικών επιχειρησιακών εργασιών του Οργανισμού που εκτελούνται σε καθημερινή βάση.

2.3.1. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 1

Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων

2.3.1.1. Συντήρηση του VIS

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

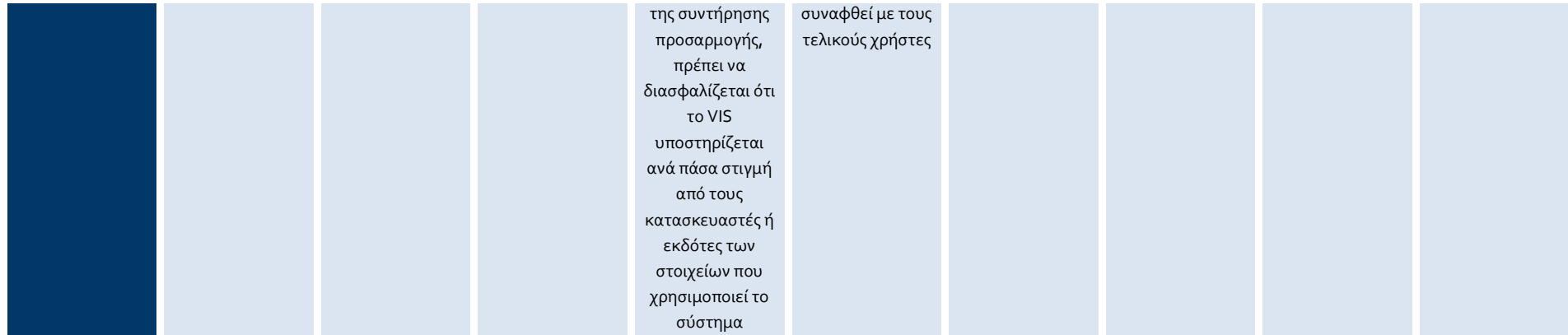
- Διορθωτική συντήρηση: διαχείριση συμβάντων, διαχείριση προβλημάτων, διαχείριση αλλαγών.
- Συντήρηση προσαρμογής: παρακολούθηση και πρόληψη του επικείμενου παροπλισμού των στοιχείων του συστήματος ώστε το VIS να συνάδει πάντα με τεχνολογίες αιχμής και διαθεσιμότητα στήριξης για κατασκευαστές ή εκδότες στοιχείων του συστήματος
- Συντήρηση τελειοποίησης: βελτίωση, βάσει τεχνικής εμπειρογνομosύνης και προσδιορισμένων αναβαθμίσεων, των στοιχείων του VIS ώστε να επιτυγχάνονται βέλτιστες επιδόσεις

- Προληπτική συντήρηση: πραγματοποίηση αλλαγών στο VIS βάσει λειτουργικών παρατηρήσεων για την αποφυγή της πρόκλησης συμβάντων από εντοπισθείσες δυνητικές πηγές προβλημάτων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Ο Οργανισμός θα παράσχει στα κράτη μέλη σύστημα VIS, το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο για το VIS και τη συμφωνηθείσα ΣΕΕ.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Διασφάλιση της κατάλληλης ενσωμάτωσης, και της έγκαιρης ανάπτυξης, των αλλαγών του VIS που απαιτούνται λόγω δραστηριοτήτων συντήρησης στον συνολικό οδικό χάρτη VIS/BMS ώστε το σύστημα να λειτουργεί σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο για το VIS και τη συμφωνηθείσα ΣΕΕ.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	Συνεχής, πλήρης διαθεσιμότητα υπηρεσιών προς τα κράτη μέλη.	Διασφάλιση της έγκαιρης, αποδοτικής και αποτελεσματικής διαχείρισης του συνόλου των συστημάτων	Διαχείριση της συντήρησης του VIS ώστε το σύστημα να λειτουργεί κατά τα οριζόμενα στη συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης	Διασφάλιση της λειτουργίας του VIS σύμφωνα με τις απαιτήσεις όσον αφορά τη διαθεσιμότητα και τις επιδόσεις, καθώς και της διαχείρισης συμβάντων που οδηγούν σε απρόβλεπτη συμπεριφορά του συστήματος σύμφωνα με τα πρότυπα ITSM και τη ΣΕΕ με τους τελικούς χρήστες. Επιπλέον, μέσω	Το VIS συμπεριφέρεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις. Έγκαιρη διαχείριση συμβάντων που δεν επιτρέπουν την ορθή συμπεριφορά του συστήματος, ούτως ώστε οι επιδόσεις να παραμένουν εντός της συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης που έχει	Τήρηση της συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης του VIS (βλ. παράρτημα XI)	Οι δραστηριότητες συντήρησης του VIS συνεπάγονται τη λειτουργία του συστήματος κατά τα οριζόμενα στη συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης, τις αναμενόμενες βελτιώσεις και τα αποφευχθέντα συμβάντα	Περιοδικές εκθέσεις λειτουργίας και συντήρησης	AMMU



2.3.1.2. Διασφάλιση αδιάλειπτης και υψηλής ποιότητας λειτουργίας των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Παρακολούθηση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων επί 24ώρου βάσεως, διαχείριση συμβάντων επιπέδου 1 και επικοινωνία με τα κράτη μέλη για τη διευκόλυνση της εκτέλεσης των έργων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Εκπλήρωση της απαίτησης του ιδρυτικού κανονισμού (άρθρο 1 παράγραφος 4) για τη διατήρηση της λειτουργίας των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις που εφαρμόζονται για καθένα από αυτά.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Διασφάλιση της αδιάλειπτης λειτουργίας με περιορισμένους διαθέσιμους πόρους συγκριτικά με τη ζήτηση παροχής υπηρεσιών επί 24ώρου βάσεως. Για την αντιμετώπισή της, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να σχεδιάζει, να υλοποιεί και να βελτιώνει κατάλληλα συστήματα για την παρακολούθηση του φόρτου, των επιδόσεων των εφαρμογών, των συστημάτων και της κατάστασης του δικτύου.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	Συνεχής, πλήρης διαθεσιμότητα υπηρεσιών προς τα κράτη μέλη.	Διασφάλιση της έγκαιρης, αποδοτικής και αποτελεσματικής διαχείρισης του συνόλου των συστημάτων	Αδιάλειπτη και ποιοτική λειτουργία/διαχείριση επιπέδου 1 των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων επί 24ώρου βάσεως	Διασφάλιση της αδιάλειπτης και ποιοτικής λειτουργίας/διαχείρισης επιπέδου 1 των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων και της υποδομής στην οποία βασίζονται επί 24ώρου βάσεως	Τα κράτη μέλη λαμβάνουν αξιόπιστες υπηρεσίες από τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα	Συμμόρφωση προς τη ΣΕΕ	Οι επιδόσεις του γραφείου υποστήριξης καλύπτουν τις απαιτήσεις της σχετικής ΣΕΕ	Εκθέσεις για τις επιδόσεις του συστήματος και τη ΣΕΕ	OIU

2.3.1.3. Θέση σε λειτουργία, διαχείριση και συντήρηση του εφεδρικού κέντρου δεδομένων και της εφεδρικής λειτουργικής εγκατάστασης στο Sankt Johann im Pongau, στην Αυστρία

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Καθημερινή λειτουργία της υποδομής ΤΠ των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων επί 24ώρου βάσεως, η οποία καλύπτει τη λειτουργική διαχείριση, τη διαχείριση νέων εκδόσεων και αλλαγών, τη διαχείριση και επίλυση συμβάντων και προβλημάτων, τις δραστηριότητες συντήρησης και τη διευκόλυνση της εκτέλεσης των έργων, με σκοπό τη διασφάλιση της αδιάλειπτης λειτουργίας των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων και τη μείωση των πιθανοτήτων απώλειας δεδομένων σε περίπτωση συμβάντος στην κεντρική μονάδα.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Εκπλήρωση των απαιτήσεων του ιδρυτικού κανονισμού του eu-Lisa (άρθρο 1 παράγραφος 4) όσον αφορά τη διατήρηση των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας σε λειτουργία σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις των εφαρμοστέων πράξεων για καθένα από τα συστήματα αυτά.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Δεν αναμένονται σημαντικές προκλήσεις στο σημείο αυτό.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	Συνεχής, πλήρης διαθεσιμότητα υπηρεσιών προς τα κράτη μέλη.	Διασφάλιση της έγκαιρης, αποδοτικής και αποτελεσματικής διαχείρισης του συνόλου των συστημάτων	Αδιάλειπτη και ποιοτική λειτουργία/διαχείριση επιπέδου 1 των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων επί 24ώρου βάσεως	Διασφάλιση της αδιάλειπτης και ποιοτικής λειτουργίας/διαχείρισης επιπέδου 1 των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων και της υποδομής στην οποία βασίζονται επί 24ώρου βάσεως	Τα κράτη μέλη λαμβάνουν αξιόπιστες υπηρεσίες από τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα	Αριθμός προβλημάτων της υποδομής BCU του eu-LISA λόγω των οποίων διακόπτονται οι υπηρεσίες των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων προς τα κράτη μέλη	Τα δυνητικά προβλήματα της υποδομής BCU του eu-LISA δεν διακόπτουν τις υπηρεσίες των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων προς τα κράτη μέλη	Εκθέσεις για τις επιδόσεις του συστήματος	OIU

2.3.1.4. Συντήρηση του BMS

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Διορθωτική συντήρηση: διαχείριση συμβάντων, διαχείριση προβλημάτων, διαχείριση αλλαγών.
- Συντήρηση προσαρμογής: παρακολούθηση και πρόληψη του επικείμενου παροπλισμού των στοιχείων του συστήματος ώστε το BMS να συνάδει πάντα με τεχνολογίες αιχμής και διαθεσιμότητα στήριξης για κατασκευαστές ή εκδότες στοιχείων του συστήματος
- Συντήρηση τελειοποίησης: βελτίωση, βάσει τεχνικής εμπειρογνωμοσύνης και προσδιορισμένων αναβαθμίσεων, των στοιχείων του BMS ώστε να επιτυγχάνονται βέλτιστες επιδόσεις
- Προληπτική συντήρηση: πραγματοποίηση αλλαγών στο BMS βάσει λειτουργικών παρατηρήσεων για την αποφυγή της πρόκλησης συμβάντων από προσδιορισμένες δυνητικές πηγές προβλημάτων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του και θα παρέχει στα κράτη μέλη υπηρεσία BMS ως επιμέρους υπηρεσία VIS που θα λειτουργεί σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες τους.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Διασφάλιση της κατάλληλης ενσωμάτωσης, και της έγκαιρης ανάπτυξης, των αλλαγών του BMS που απαιτούνται λόγω δραστηριοτήτων συντήρησης στον συνολικό οδικό χάρτη VIS/BMS ώστε το σύστημα να λειτουργεί σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	Συνεχής, πλήρης διαθεσιμότητα υπηρεσιών προς τα κράτη μέλη.	Διασφάλιση της έγκαιρης, αποδοτικής και αποτελεσματικής διαχείρισης του συνόλου των συστημάτων	Διαχείριση της συντήρησης του BMS ώστε το BMS να λειτουργεί κατά τα οριζόμενα στη συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης	Διασφάλιση της λειτουργίας του BMS σύμφωνα με τις απαιτήσεις όσον αφορά τη διαθεσιμότητα και τις επιδόσεις, καθώς και της διαχείρισης συμβάντων που οδηγούν σε απρόβλεπτη συμπεριφορά του συστήματος σύμφωνα με τα πρότυπα ITSM και τη ΣΕΕ με τους τελικούς χρήστες.	Λειτουργία του BMS σύμφωνα με τις απαιτήσεις και έγκαιρη διαχείριση συμβάντων που εμποδίζουν την ορθή συμπεριφορά του συστήματος, ούτως ώστε οι επιδόσεις να παραμένουν εντός της συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης που έχει συναφθεί με τους τελικούς χρήστες	Τήρηση της συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης του BMS (βλ. παράρτημα XI)	Οι δραστηριότητες συντήρησης του BMS συνεπάγονται τη λειτουργία του συστήματος κατά τα οριζόμενα στη συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης, τις αναμενόμενες βελτιώσεις και τα αποφευχθέντα συμβάντα	Περιοδικές εκθέσεις λειτουργίας και συντήρησης	AMMU

2.3.1.5. Συντήρηση του SIS II

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Διορθωτική συντήρηση: διαχείριση συμβάντων, διαχείριση προβλημάτων, διαχείριση αλλαγών.

- Συντήρηση προσαρμογής: παρακολούθηση και πρόληψη του επικείμενου παροπλισμού των στοιχείων του συστήματος, ούτως ώστε το SIS II να συνάδει πάντα με τεχνολογίες αιχμής, και διαθεσιμότητα υποστήριξης για κατασκευαστές ή εκδότες στοιχείων του συστήματος
- Συντήρηση τελειοποίησης: βελτίωση, βάσει τεχνικής εμπειρογνωμοσύνης και προσδιορισμένων αναβαθμίσεων, στοιχείων του SIS II ώστε να επιτυγχάνονται βέλτιστες επιδόσεις
- Προληπτική συντήρηση: πραγματοποίηση αλλαγών στο SIS II βάσει λειτουργικών παρατηρήσεων για την αποφυγή της πρόκλησης συμβάντων από εντοπισθείσες δυνητικές πηγές προβλημάτων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Ο Οργανισμός θα παράσχει στα κράτη μέλη σύστημα SIS II, το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο για το SIS II και τη συμφωνηθείσα ΣΕΕ.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Διασφάλιση της κατάλληλης ενσωμάτωσης, και της έγκαιρης ανάπτυξης, των αλλαγών του SIS II που απαιτούνται λόγω δραστηριοτήτων συντήρησης στον συνολικό οδικό χάρτη SIS II ώστε το σύστημα να λειτουργεί σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	Συνεχής, πλήρης διαθεσιμότητα υπηρεσιών προς τα κράτη μέλη.	Διασφάλιση της έγκαιρης, αποδοτικής και αποτελεσματικής διαχείρισης του συνόλου των συστημάτων	Διαχείριση της συντήρησης του SIS II ώστε το σύστημα να λειτουργεί κατά τα οριζόμενα στη συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης	Διασφάλιση της λειτουργίας του SIS II σύμφωνα με τις απαιτήσεις όσον αφορά τη διαθεσιμότητα και τις επιδόσεις, καθώς και της διαχείρισης συμβάντων που οδηγούν σε απρόβλεπτη συμπεριφορά του συστήματος σύμφωνα με τα	Το SIS II συμπεριφέρεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις και έγκαιρη διαχείριση συμβάντων που δεν επιτρέπουν την ορθή συμπεριφορά του συστήματος, ώστε οι επιδόσεις να παραμένουν εντός της συμφωνίας	Τήρηση του νομοθετικού πλαισίου του SIS II και της συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης (βλ. παράρτημα XI)	Οι δραστηριότητες συντήρησης του SIS II συνεπάγονται τη λειτουργία του συστήματος κατά τα οριζόμενα στις νομοθετικές απαιτήσεις και τη συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης, τις αναμενόμενες βελτιώσεις και τα	Περιοδικές εκθέσεις λειτουργίας και συντήρησης	AMMU

				πρότυπα ITSM και τη ΣΕΕ με τους τελικούς χρήστες. Επιπλέον, διασφάλιση ότι το SIS II υποστηρίζεται ανά πάσα στιγμή από τους κατασκευαστές ή εκδότες των στοιχείων που χρησιμοποιεί το σύστημα	επιπέδου εξυπηρέτησης που έχει συναφθεί με τους τελικούς χρήστες		αποφευχθέντα συμβάντα		
--	--	--	--	---	--	--	-----------------------	--	--

2.3.1.6. Λειτουργική διαχείριση του SIS II (μετάβαση στη νέα σύμβαση ΣΚΛ του SIS II, συνέχεια από το 2017)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Απαιτούνται μεταβατικές εργασίες και ρυθμίσεις για τη νέα σύμβαση ΣΚΛ του SIS II προκειμένου να διασφαλίζεται η συνεχής παροχή υπηρεσιών διαχείρισης εφαρμογών επί 24ώρου βάσεως, εποπτείας της συντήρησης, καθώς και επιτόπιων επιδιορθώσεων, διαχείρισης νέων εκδόσεων και διαχείρισης αλλαγών.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Το SIS II παρέχει στα κράτη μέλη υπηρεσίες κατάλληλης ποιότητας και χωρίς διακοπές.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Υπέρβαση των φραγμών μετάβασης μεταξύ των δύο προμηθευτών.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα	Συνεχής, πλήρης διαθεσιμότητα υπηρεσιών προς τα κράτη μέλη.	Διασφάλιση της έγκαιρης, αποδοτικής και αποτελεσματικής	Το SIS II λειτουργεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νέας ΣΚΛ	Διατήρηση της βέλτιστης λειτουργίας του SIS II	Μεταφορά γνώσεων στον νέο ανάδοχο και πραγματοποίηση εγκατάστασης	Συμμόρφωση προς τη ΣΕΕ του SIS II μετά τη μετάβαση	Εκπλήρωση των προτύπων και των ειδικών ΣΕΕ του SIS II κατά 100 % μετά τη μετάβαση	Εκθέσεις για τις επιδόσεις του συστήματος και τη ΣΕΕ. Πρόσθετα	AMMU

κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού

διαχείρισης του συστήματος SIS II

παραδοτέα που σχετίζονται με τη μετάβαση

2.3.1.7. Παροχή στήριξης στα κράτη μέλη (SIS II)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Η δραστηριότητα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- χαρακτηρισμός νέων μεσολογισμικών ανταλλαγής μηνυμάτων (MOM).
- παροχή στήριξης σε νέα εθνικά συστήματα.
- δοκιμές συμμόρφωσης.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Διασφάλιση της συμμόρφωσης προς το κεντρικό σύστημα.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Εξάρτηση από πληροφορίες και αιτήματα που προέρχονται από τα κράτη μέλη.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	Διάθεση πρόσθετων υπηρεσιών (π.χ. στατιστικά στοιχεία, εκθέσεις) προς τα ενδιαφερόμενα μέρη.	Διασφάλιση της έγκαιρης, αποδοτικής και αποτελεσματικής διαχείρισης του συνόλου των συστημάτων	Παροχή του συνόλου των υπηρεσιών δοκιμών σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κρατών μελών	Παροχή στήριξης στα κράτη μέλη κατά τη δοκιμή των εθνικών συστημάτων τους σε σχέση με το κεντρικό σύστημα	Παροχή επαρκούς υποστήριξης στα κράτη μέλη για τη χρήση του SIS II	Ποσοστό των σεναρίων περιπτώσεων δοκιμών που ολοκληρώνονται με επιτυχία 100 % κατά το πέρας του σταδίου δοκιμών	Επιτυχής ολοκλήρωση του 100 % των σεναρίων περιπτώσεων δοκιμών	Υπηρεσίες δοκιμών συμμόρφωσης για εκθέσεις των κρατών μελών	AMMU

2.3.1.8. Συντήρηση του Eurodac

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Διορθωτική συντήρηση: διαχείριση συμβάντων, διαχείριση προβλημάτων, διαχείριση αλλαγών.

- Συντήρηση προσαρμογής: παρακολούθηση και πρόληψη του επικείμενου παροπλισμού των στοιχείων του συστήματος, ούτως ώστε το σύστημα να συνάδει πάντα με τεχνολογίες αιχμής, και διαθεσιμότητα υποστήριξης για κατασκευαστές ή εκδότες στοιχείων του συστήματος

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του και θα παράσχει στα κράτη μέλη σύστημα Eurodac, το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο και τη ΣΕΕ.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Διασφάλιση της κατάλληλης ενσωμάτωσης, και της έγκαιρης ανάπτυξης, των αλλαγών του Eurodac που απαιτούνται λόγω δραστηριοτήτων συντήρησης στον συνολικό οδικό χάρτη Eurodac ώστε το σύστημα να λειτουργεί σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο και τη συμφωνηθείσα ΣΕΕ.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	Συνεχής, πλήρης διαθεσιμότητα υπηρεσιών προς τα κράτη μέλη.	Διασφάλιση της έγκαιρης, αποδοτικής και αποτελεσματικής διαχείρισης του συνόλου των συστημάτων	Διαχείριση της συντήρησης του Eurodac ώστε το σύστημα να λειτουργεί κατά τα οριζόμενα στη συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης	Διασφάλιση της λειτουργίας του Eurodac σύμφωνα με τις απαιτήσεις όσον αφορά τη διαθεσιμότητα και τις επιδόσεις, καθώς και της διαχείρισης συμβάντων που οδηγούν σε απρόβλεπτη συμπεριφορά του συστήματος σύμφωνα με τα πρότυπα ITSM και τις ΣΕΕ με τους τελικούς χρήστες.	Το Eurodac συμπεριφέρεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις. Έγκαιρη διαχείριση συμβάντων που δεν επιτρέπουν την ορθή συμπεριφορά του συστήματος, ώστε οι επιδόσεις να παραμένουν εντός της συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης που έχει συναφθεί με τους τελικούς χρήστες	Τήρηση των δεικτών της συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης του Eurodac (βλ. παράρτημα XI)	Οι δραστηριότητες συντήρησης του Eurodac συνεπάγονται τη λειτουργία του συστήματος κατά τα οριζόμενα στη συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης, τις αναμενόμενες βελτιώσεις και τα αποφευχθέντα συμβάντα	Περιοδικές εκθέσεις λειτουργίας και συντήρησης	AMMU

				Επιπλέον, μέσω της συντήρησης προσαρμογής, πρέπει να διασφαλίζεται ότι το Euodac υποστηρίζεται ανά πάσα στιγμή από τους κατασκευαστές ή τρίτους προμηθευτές των στοιχείων που χρησιμοποιεί το σύστημα					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

2.3.1.9. Συντήρηση του VIS Mail

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Καθημερινή παρακολούθηση των δραστηριοτήτων που συνδέονται με το VIS Mail.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Διάθεση πλήρους στήριξης στα κράτη μέλη.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Δεν υπάρχουν κύριες προκλήσεις.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει	Συνεχής, πλήρης διαθεσιμότητα υπηρεσιών προς τα κράτη μέλη.	Διασφάλιση της έγκαιρης, αποδοτικής και αποτελεσματικής διαχείρισης του	Άρτιος χειρισμός των σχετικών με το VIS Mail δραστηριοτήτων και παροχή της αναγκαίας	Διασφάλιση της λειτουργίας του VIS Mail σύμφωνα με τις απαιτήσεις	Ο eu-LISA εκπληρώνει τις νόμιμες υποχρεώσεις του όσον αφορά τις σχετικές με το	Τήρηση της συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης του VIS (βλ. παράρτημα XI)	Οι δραστηριότητες συντήρησης του VIS συνεπάγονται τη λειτουργία του συστήματος κατά	Περιοδικές εκθέσεις λειτουργίας και συντήρησης	AMMU

της εντολής του Οργανισμού		συνόλου των συστημάτων	στήριξης στα κράτη μέλη		VIS Mail δραστηριότητες παρέχοντας την αναμενόμενη στήριξη στα κράτη μέλη		τα οριζόμενα στη συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης, τις αναμενόμενες βελτιώσεις και τα αποφευχθέντα συμβάντα		
----------------------------	--	------------------------	-------------------------	--	---	--	---	--	--

Επικοινωνιακή υποδομή

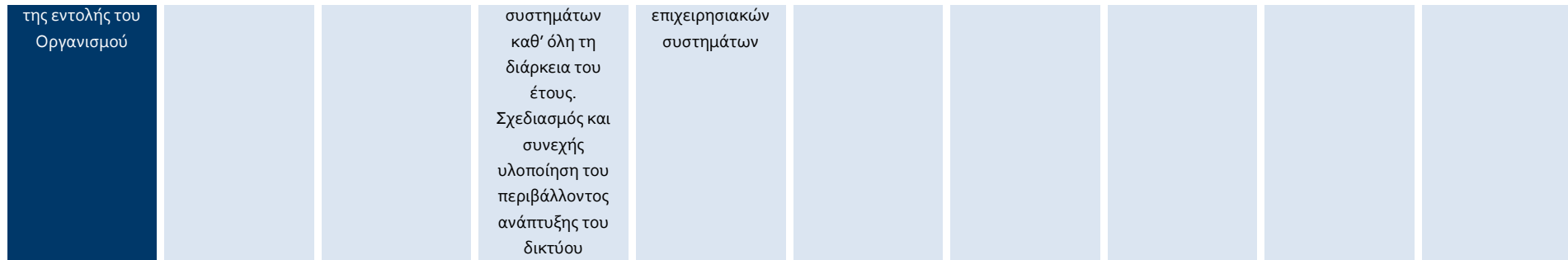
2.3.1.10. Διαχείριση επιπέδου 2 της υποδομής ΤΠ των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Καθημερινή λειτουργία της υποδομής ΤΠ των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων, η οποία καλύπτει τη λειτουργική διαχείριση, τη διαχείριση νέων εκδόσεων και αλλαγών, τη διαχείριση και επίλυση συμβάντων και προβλημάτων, τις δραστηριότητες συντήρησης και τη συμβολή στις προπαρασκευαστικές εργασίες, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων τα οποία διαχειρίζονται άλλες μονάδες.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Εκπλήρωση των απαιτήσεων του ιδρυτικού κανονισμού του eu-Lisa (άρθρο 1 παράγραφος 4) όσον αφορά τη διατήρηση των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας σε λειτουργία σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις των εφαρμοστέων νομοθετικών πράξεων για τα συστήματα αυτά.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Δεν αναμένονται σημαντικές προκλήσεις στο σημείο αυτό.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει	Συνεχής, πλήρης διαθεσιμότητα υπηρεσιών προς τα κράτη μέλη.	Διασφάλιση της έγκαιρης, αποδοτικής και αποτελεσματικής διαχείρισης του συνόλου των συστημάτων	Η υποδομή ΤΠ διασφαλίζει την ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των βασικών επιχειρησιακών	Διασφάλιση αδιάλειπτης και υψηλής ποιότητας λειτουργίας των υποδομής των βασικών	Τα κράτη μέλη λαμβάνουν αξιόπιστες υπηρεσίες από τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα	Συμμόρφωση προς τη ΣΕΕ Βλ. παραρτήματα XI και XII	Εκπλήρωση των πρότυπων και των ειδικών ΣΕΕ κατά 100 %	Εκθέσεις για τις επιδόσεις των συστημάτων	ΟΙΥ



2.3.1.11. Τακτική λειτουργική διαχείριση των συμβάσεων επικοινωνιακής υποδομής (εκτέλεση προϋπολογισμού, αγορά, ανανέωση, διαχείριση συμβάσεων)⁶¹

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Η δραστηριότητα θα ξεκινήσει μόλις ολοκληρωθεί η παράδοση από τη Γενική Διεύθυνση Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων και θα συνεχιστεί κατόπιν αυτής. Θα καλύπτει τα εξής:

- επέκταση ή ανανέωση της παρεχόμενης υποστήριξης για τα στοιχεία του Sirenemail και του VIS Mail.
- αγορά των στοιχείων δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης του VIS.
- ανανέωση των στοιχείων δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης του SIS II.
- συμβατική διαχείριση της σύμβασης SIS II και VIS TESTA-ng.
- συμβατική διαχείριση των συμβάσεων στήριξης των συστημάτων VIS και SIS II Mail.
- συμβατική διαχείριση των συμβάσεων δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης των VIS και SIS II.
- παροχή προδιαγραφών για την επέκταση των συγκεκριμένων συμβάσεων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του και θα παράσχει στα κράτη μέλη επικοινωνιακή υποδομή για το SIS και το VIS σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο και τη ΣΕΕ.

⁶¹ Η υλοποίηση της δραστηριότητας αυτής εξαρτάται από τη θέσπιση της σχετικής νομοθεσίας.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Δεν προσδιορίστηκαν κύριες προκλήσεις.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	Συνεχής, πλήρης διαθεσιμότητα υπηρεσιών επικοινωνιακής υποδομής	Διασφάλιση της έγκαιρης, αποδοτικής και αποτελεσματικής διαχείρισης του συνόλου των συστημάτων	Διαχείριση της συντήρησης της επικοινωνιακής υποδομής, ούτως ώστε το σύστημα να λειτουργεί κατά τα οριζόμενα στις συμβάσεις επιπέδου εξυπηρέτησης, και παροχή στήριξης στα κράτη μέλη	Διασφάλιση της λειτουργίας της επικοινωνιακής υποδομής σύμφωνα με τις απαιτήσεις όσον αφορά τη διαθεσιμότητα και τις επιδόσεις. Όσον αφορά το Sirenemail και το VIS Mail ειδικότερα, πρέπει να διασφαλιστεί ότι όλα τα στοιχεία καλύπτονται από υποστήριξη τρίτου και κατασκευαστή	Η επικοινωνιακή υποδομή συμπεριφέρεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις. Έγκαιρη διαχείριση συμβάντων που δεν επιτρέπουν την ορθή συμπεριφορά του συστήματος, ώστε οι επιδόσεις να παραμένουν εντός των συμφωνιών επιπέδου εξυπηρέτησης	Τήρηση των συμφωνιών επιπέδου εξυπηρέτησης της επικοινωνίας	Η επικοινωνιακή υποδομή λειτουργεί σύμφωνα με τη ΣΕΕ, τις αναμενόμενες βελτιώσεις και τα αποφευχθέντα συμβάντα	Μηνιαίες εκθέσεις ΣΕΕ	ΟΙΥ

Ανάπτυξη και λειτουργική διαχείριση νέων συστημάτων

2.3.1.12. Λειτουργική διαχείριση του DubliNet⁶²

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Λειτουργική διαχείριση του DubliNet και εναρμόνιση με το επιχειρησιακό μοντέλο του eu-LISA, μόλις τεθούν σε ισχύ οι νομοθετικές πράξεις. Πέραν της καθημερινής επιχειρησιακής υποστήριξης, τα καθήκοντα περιλαμβάνουν την εναρμόνιση με τα πρότυπα ITSM και τη συμβατική στήριξη για την κάλυψη τυχόν προσαρμογών και τεχνικών εξελίξεων (π.χ. μετάβαση σε περιεχόμενο web/XML) σε συμφωνία με τα κράτη μέλη.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Διάθεση πλήρους στήριξης στα κράτη μέλη.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Δεν αναμένονται σημαντικές προκλήσεις στο σημείο αυτό.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Αύξηση της προστιθέμενης αξίας των δεδομένων και της τεχνολογίας για τα κράτη μέλη	Υλοποίηση άλλων νέων/πρόσθετων συστημάτων, εφόσον προβλέπεται από τις συναφείς νομοθετικές πράξεις	Ανάπτυξη και υλοποίηση νέων/πρόσθετων συστημάτων, εφόσον προβλέπεται από τις συναφείς νομοθετικές πράξεις	Ανάθεση στον eu-LISA της πλήρους επιχειρησιακής ευθύνης για το DubliNet από τον αναδιατυπωμένο κανονισμό Eurodac (όταν εγκριθεί). Ο Οργανισμός	Εναρμόνιση του επιχειρησιακού μοντέλου του DubliNet με εκείνο των λοιπών συστημάτων και παροχή του αναγκαίου μοντέλου	Ο eu-LISA αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη λειτουργίας του DubliNet – εναρμόνιση του μοντέλου υποστήριξης με το αντίστοιχο μοντέλο των	Καθορισμός και τήρηση των δεικτών της συμφωνίας επιπέδου επιχειρησιακής εξυπηρέτησης του DubliNet αμέσως μετά τη θέσπιση της	Με τις εργασίες λειτουργίας και συντήρησης του DubliNet, οι επιδόσεις του συστήματος επιτυγχάνουν τους στόχους της συμφωνίας	Περιοδικές εκθέσεις λειτουργίας και συντήρησης	AMMU

⁶² Με την επιφύλαξη της έγκρισης της αναδιατύπωσης του κανονισμού Eurodac.

		Παροχή νέων και βελτίωση των υφιστάμενων υπηρεσιών και λύσεων για την κάλυψη των απαιτήσεων των ενδιαφερομένων	διαχειρίζεται ήδη το DublinNet στο πλαίσιο μνημονίου κατανόησης από το 2014 (σε βάση υποχρέωσης προσπάθειας, χωρίς συμβατική υποστήριξη και με τη δυνατότητα τεχνικών αναβαθμίσεων)	υποστήριξης προς τα κράτη μέλη (υπηρεσίες υποδομής δημόσιου κλειδιού, επιχειρησιακή και συμβατική υποστήριξη, ενδεχόμενες αναβαθμίσεις κλπ.).	λοιπών συστημάτων.	νομοθεσίας και τη δημιουργία της σχετικής ΣΕΕ	επιπέδου εξυπηρέτησης		
--	--	--	---	---	--------------------	---	-----------------------	--	--

Θεσμοθετημένη υποβολή εκθέσεων

2.3.1.13. Εκπόνηση εκθέσεων, κατάρτιση στατιστικών και δημοσίευση επικαιροποιημένων καταλόγων αρχών

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τη συλλογή πληροφοριών, τόσο εντός του eu-LISA όσο και από τα κράτη μέλη, και την εκπόνηση του εγγράφου που θα υποβληθεί στο ΔΣ και το οποίο το ΔΣ θα υποβάλει με τη σειρά του στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και στο Συμβούλιο.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Ο Οργανισμός θα εκπληρώσει τις νόμιμες υποχρεώσεις του, τηρώντας ταυτόχρονα ενήμερο τον αποδέκτη.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Διασφάλιση έγκαιρης υποβολής των αναγκαίων πληροφοριών.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επίδοσης	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Επίτευξη και διατήρηση επιχειρησιακής αριστείας	Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να εκπληρώνει επιτυχώς όλες τις	Πλήρης και έγκαιρη συμμόρφωση προς όλες τις	Υποβολή τεχνικών εκθέσεων, ετήσιων	Παροχή πληροφοριών σχετικά με την τεχνική	Εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων υποβολής	Υποβολή στα θεσμικά όργανα της ΕΕ:	Υποβολή στα θεσμικά όργανα της ΕΕ: - των ετήσιων στατιστικών	Επιστολές υποβολής των σχετικών εκθέσεων/στατισ	GCU

	<p>θεσμοθετημένες υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων που προβλέπονται στις συναφείς νομικές βάσεις</p>	<p>θεσμοθετημένες υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων.</p>	<p>στατιστικών στοιχείων και καταλόγου αρχών στα θεσμικά όργανα της ΕΕ ή δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, όπως απαιτείται από τον ιδρυτικό κανονισμό του Οργανισμού και τη νομική βάση κάθε συστήματος το οποίο διαχειρίζεται ο Οργανισμός</p>	<p>λειτουργία των συστημάτων και τη χρήση τους</p> <p>Εκπλήρωση των απαιτήσεων των πράξεων των συστημάτων και του ιδρυτικού κανονισμού</p>	<p>εκθέσεων που προβλέπονται στον ιδρυτικό κανονισμό και στις νομικές βάσεις που διέπουν τα συστήματα που διαχειρίζεται ο Οργανισμός</p>	<ul style="list-style-type: none"> - των ετήσιων στατιστικών στοιχείων του SIS II για το 2017 - της έκθεσης για την τεχνική λειτουργία του VIS - της ετήσιας έκθεσης η οποία αναφέρεται επίσης στην τεχνική λειτουργία του Eurodac. <p>Δημοσίευση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - επικαιροποίησης του καταλόγου αρχών /N.SIS/SIRENE για το SIS II στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ - επικαιροποίησης του καταλόγου αρχών (άσυλο) για το Eurodac στον δικτυακό τόπο 	<p>στοιχείων του SIS II για το 2017 έως το τέλος του πρώτου τριμήνου του 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> - της έκθεσης για την τεχνική λειτουργία του VIS έως το τέλος του πρώτου τριμήνου του 2018 - της ετήσιας έκθεσης η οποία αναφέρεται επίσης στην τεχνική λειτουργία του Eurodac έως τα μέσα του δεύτερου τριμήνου του 2018 - Δημοσίευση: - επικαιροποίησης του καταλόγου αρχών /N.SIS/SIRENE για το SIS II στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ έως το τέλος του δεύτερου 	<p>τικών στοιχείων στους ενδιαφερόμενους</p> <ul style="list-style-type: none"> · δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ ή στον δικτυακό τόπο του Οργανισμού 	
--	---	--	---	--	--	--	--	---	--

							τριμήνου του 2018 - επικαιροποίησης του καταλόγου αρχών (άσυλο) για το Eurodac στον δικτυακό τόπο έως το τέλος του δεύτερου τριμήνου του 2018		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Παροχή κατάρτισης προς τα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων

2.3.1.14. Παροχή κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Οργάνωση και παροχή κατάρτισης όπως προβλέπεται στο ετήσιο σχέδιο κατάρτισης.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Αύξηση των τεχνικών γνώσεων των κρατών μελών σχετικά με το σύστημα, με αποτέλεσμα καλύτερες επιδόσεις σε εθνικό επίπεδο. Παροχή εξατομικευμένης κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Επαρκής διαθεσιμότητα τόσο υπαλλήλων του eu-LISA για τον συντονισμό και την παροχή της κατάρτισης όσο και αναδόχων για την προετοιμασία και την παροχή ειδικών μαθημάτων κατάρτισης.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Αύξηση της προστιθέμενης αξίας των δεδομένων και	Εκπόνηση ειδικά προσαρμοσμένου προγράμματος κατάρτισης	Παροχή κατάλληλης κατάρτισης στα κράτη μέλη	Παροχή κατάρτισης στα κράτη μέλη σύμφωνα με το	Εκπλήρωση του βασικού καθήκοντος του Οργανισμού	Βελτίωση και εφαρμογή των γνώσεων των κρατών μελών	Βαθμός ικανοποίησης (κλίμακα 1-6, 1	Μέσος όρος όχι κατώτερος του 4 (κλίμακα 1-6)	Έντυπα αξιολόγησης	GCU

της τεχνολογίας για τα κράτη μέλη	σχετικά με τα συστήματα, το οποίο ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες των ενδιαφερομένων	σχετικά με τα συστήματα	ετήσιο σχέδιο κατάρτισης	σύμφωνα με τον ιδρυτικό κανονισμό και παροχή τεχνικής κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με τη λειτουργία και τη χρήση των συστημάτων	όσον αφορά την τεχνική λειτουργία και τη χρήση των συστημάτων	χαμηλότερος, 6 υψηλότερος)			
-----------------------------------	---	-------------------------	--------------------------	--	---	----------------------------	--	--	--

2.3.2. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 2

Παρακολούθηση και εφαρμογή των εξελίξεων όσον αφορά την έρευνα στην αναβάθμιση συστημάτων

2.3.2.1. Υλοποίηση οδικού χάρτη παρακολούθησης της έρευνας και τεχνολογίας

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Υποβολή τακτικών εκθέσεων στο Συμβούλιο, στο ΕΚ και στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 8 του κανονισμού του Οργανισμού, καθώς και εξαμηνιαίων εκθέσεων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 15 του μνημονίου κατανόησης- συγκέντρωση πληροφοριών από διάφορες πηγές σχετικά με θέματα που προσδιορίστηκαν ως προτεραιότητες του έτους και παρουσίαση συνεκτικής και δομημένης δημόσιας έκθεσης, στην οποία εξηγείται στους ενδιαφερόμενους η σημασία των πληροφοριών· κατάρτιση ημερήσιας διάταξης για το συνέδριο και τις εκδηλώσεις του κλάδου, αλληλεπίδραση με ομιλητές και άλλους εμπειρογνώμονες, προκειμένου να παραστούν και να εκθέσουν τις απόψεις τους, και προσδιορισμός εταίρων και ενδιαφερομένων που μπορούν να προσκληθούν στις εκδηλώσεις· πραγματοποίηση παρουσιάσεων βάσει παρακολούθησης της έρευνας από έγγραφες πηγές, μεταξύ των οποίων βιβλιογραφία ανοικτής πηγής, επιστημονικά περιοδικά και σχετικό δημοσιευμένο υλικό.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Οι εσωτερικοί και εξωτερικοί ενδιαφερόμενοι έχουν γνωρίζουν καλύτερα τις νέες και σχετικές τεχνολογίες και μπορούν να λαμβάνουν καλύτερα τεκμηριωμένες αποφάσεις σχετικά με την ανάπτυξη και την εξέλιξη των συστημάτων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Ανταγωνιστικές δραστηριότητες λόγω υπό εξέλιξη έργων, ή παρόμοιες δραστηριότητες, οι οποίες παρεμβαίνουν στη διαδικασία παρακολούθησης και/ή σύνταξης.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παρακολούθηση των νέων τεχνολογιών και εφαρμογή νέων λύσεων που διευκολύνουν τη βελτιστοποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών	Υποβολή τακτικών εκθέσεων παρακολούθησης και συστάσεων προς τη διοίκηση σχετικά με νέες τεχνολογίες και λύσεις	Περαιτέρω ανάπτυξη εργαλείων παρακολούθησης και συμμετοχής σε έρευνες, για την ταχεία ενσωμάτωση των συναφών ερευνητικών πορισμάτων στις επιχειρησιακές διαδικασίες του Οργανισμού-ανάπτυξη δομημένης διαδικασίας παρακολούθησης και αξιολόγησης της τεχνολογίας	Κατάρτιση εξαμηνιαίων εκθέσεων έρευνας και τεχνολογίας, δημοσίευσή τους στον δικτυακό τόπο του eu-LISA και υποβολή τους στο Συμβούλιο, στο ΕΚ και στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, καθώς και στον ΕΕΠΔ, όταν υπάρχουν ζητήματα προστασίας δεδομένων. Διοργάνωση συζητήσεων στρογγυλής τραπέζης με τον κλάδο και ετήσιου συνεδρίου. Πραγματοποίηση αναλυτικών και επικαιροποιημένων	Διάθεση των πληροφοριών που προκύπτουν από την παρακολούθηση της τεχνολογίας σε όλους τους σχετικούς ενδιαφερόμενους Διοργάνωση του ετήσιου συνεδρίου του Οργανισμού και των συζητήσεων στρογγυλής τραπέζης με τον κλάδο για τη βελτίωση της ανταλλαγής γνώσεων και ανάπτυξης ικανοτήτων και την καθοδήγηση του κλάδου στις μελλοντικές διαδικασίες ανάπτυξης	Οι ενδιαφερόμενοι γνωρίζουν καλύτερα τις εξελίξεις στις τεχνολογίες που έχουν σημασία για την ανάπτυξη και την εξέλιξη των συστημάτων και, επομένως, είναι σε θέση να λαμβάνουν καλύτερα τεκμηριωμένες αποφάσεις	Οι δραστηριότητες του οδικού χάρτη παρακολούθησης της έρευνας και τεχνολογίας εκτελούνται εμπρόθεσμα. Υψηλό επίπεδο ικανοποίησης των συμμετεχόντων μετά τη συμμετοχή στους εκδηλώσεις επαναλαμβανόμενης συμμετοχής στις ετήσιες εκδηλώσεις	Οι δραστηριότητες εκτελούνται σύμφωνα με τις προθεσμίες που προβλέπονται στον ετήσιο οδικό χάρτη παρακολούθησης της έρευνας και τεχνολογίας. Ικανοποίηση εκφράζει ποσοστό άνω του 70 % των συμμετεχόντων σε έρευνες που διεξάγονται μετά την εκδήλωση επαναλαμβανόμενης συμμετοχής από ποσοστό τουλάχιστον 40 % των συμμετεχόντων στο συνέδριο σε διαδοχικά έτη	Εκπόνηση εκθέσεων μετά την υλοποίηση του οδικού χάρτη παρακολούθησης της E&A. Έρευνες ικανοποίησης μετά την εκδήλωση-κατάλογοι συμμετεχόντων	GCU

παρουσιάσεων
σε εσωτερικούς
και εξωτερικούς
ενδιαφερόμενους

2.3.3. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 3

2.3.3.1. Σχεδιασμός, συντονισμός και συμμετοχή του Οργανισμού, ως παρατηρητή, στις αποστολές αξιολόγησης του Σένγκεν

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Διευκόλυνση της συμμετοχής στις αποστολές αξιολόγησης του Σένγκεν: αξιολογήσεις SIS/SIRENE και κοινής πολιτικής θεωρήσεων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Ο Οργανισμός εκπληρώνει με συνέπεια και αξιοπιστία τις υποχρεώσεις του ως παρατηρητής των αξιολογήσεων του Σένγκεν.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Ο αριθμός των αποστολών αξιολόγησης του Σένγκεν στις οποίες καλείται ο Οργανισμός υπερβαίνει την ικανότητά του να ανταποκριθεί.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων συμβουλών προς τα θεσμικά όργανα της ΕΕ εντός του πλαισίου αρμοδιοτήτων του Οργανισμού	Σταθερά υψηλή εμπιστοσύνη των ενδιαφερομένων στην ικανότητα του Οργανισμού να εκτελεί τα καθήκοντα που του ανατίθενται, η οποία προσδιορίζεται ποσοτικά μέσω στοχευμένων ερευνών	Παροχή αποτελεσματικών συμβουλών στους ενδιαφερόμενους για θέματα που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων και δραστηριοτήτων του Οργανισμού	Ο eu-LISA συμμετέχει στις αποστολές αξιολόγησης του Σένγκεν ως παρατηρητής (αξιολογήσεις SIS/SIRENE και κοινής πολιτικής θεωρήσεων)	Εξασφάλιση της συμμετοχής των εμπειρογνομώνων του Οργανισμού στις αποστολές αξιολόγησης του Σένγκεν (αποστολές SIS/SIRENE και κοινή πολιτική θεωρήσεων)	Παροχή συνεχούς στήριξης στα κράτη μέλη για τη διαδικασία αξιολόγησης του Σένγκεν (αξιολογήσεις SIS/SIRENE και κοινής πολιτικής θεωρήσεων)	Συμμετοχή προσωπικού του eu-LISA σε αποστολές αξιολόγησης του Σένγκεν (SIS/SIRENE και κοινή πολιτική θεωρήσεων), κατόπιν αιτήματος	Επαρκής συμμετοχή σύμφωνα με το σχέδιο της Επιτροπής	Ετήσιες εκθέσεις δραστηριοτήτων	GCU, OPD, SEC

2.3.4. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 4

Διαχείριση ανθρώπινων πόρων

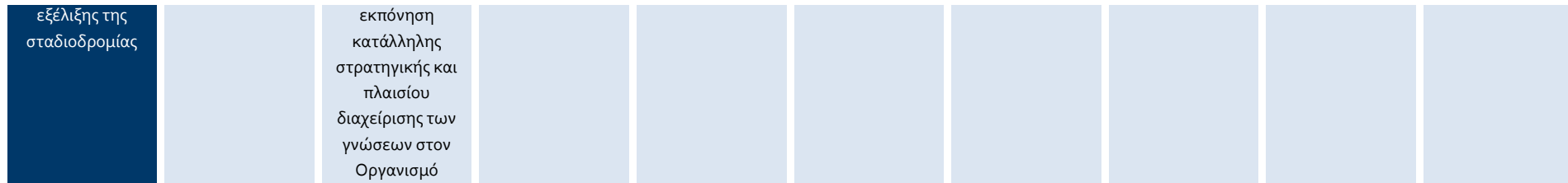
2.3.4.1. Κατάρτιση του προσωπικού του eu-LISA σχετικά με τις εργασίες

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Η δραστηριότητα θα περιλαμβάνει την παροχή κατάρτισης σχετικά με τα συστήματα, τις διαδικασίες, τη διαχείριση έργου, την ασφάλεια κ.λπ.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: το προσωπικό του eu-LISA είναι σε θέση να εκτελεί καλύτερα τα καθήκοντά του.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Διαθεσιμότητα του προσωπικού για συμμετοχή στην κατάρτιση, εξασφάλιση εγκαταστάσεων για τα μαθήματα.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Διατήρηση και συνεχή εξέλιξη των εργαζομένων στον Οργανισμό μέσω της άρτιας διαχείρισης γνώσεων και δεξιοτήτων, παράλληλα με εξατομικευμένες διαδρομές	Συνεχής ευθυγράμμιση της προσωπικής και ομαδικής αφοσίωσης στον Οργανισμό με την παροχή ευκαιριών ανταλλαγής γνώσεων, εξέλιξης και επιμόρφωσης.	Εντοπισμός, προσέλκυση, ανάπτυξη και διατήρηση ταλαντούχων εργαζομένων και διασφάλιση της εξέλιξής τους μέσω των κατάλληλων ευκαιριών επαγγελματικής ανέλιξης.	Παροχή στο προσωπικό του eu-LISA μαθημάτων σχετικών με τις εργασίες και τα συστήματα	Διασφάλιση της παροχής υψηλού επιπέδου και καινοτομίας από τον eu-LISA στους εσωτερικούς ενδιαφερομένους του	Το προσωπικό του eu-LISA θα είναι σε θέση να εκτελεί καλύτερα τα καθήκοντά του και θα ενημερώνεται για τις βέλτιστες πρακτικές στον τομέα της τεχνολογίας	Αριθμός ημερών κατάρτισης ετησίως Γενικό επίπεδο ικανοποίησης	400 ανθρωποημέρες κατάρτισης ετησίως Επίπεδο ικανοποίησης όχι κατώτερο του 80 %	Έκθεση SMART	HRTU



2.4. Δραστηριότητες επιχειρησιακών έργων

Η παρούσα ενότητα καλύπτει όλες τις δραστηριότητες των βασικών επιχειρησιακών εργασιών του Οργανισμού που εκτελούνται υπό μορφή έργων.

2.4.1. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 1

Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων

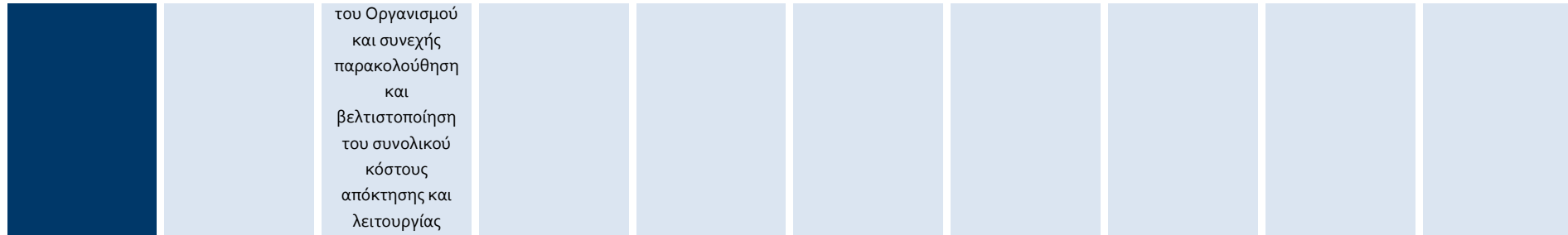
2.4.1.1. Ανάπτυξη τεχνικών προδιαγραφών αναφοράς στο πλαίσιο προσκλήσεων υποβολής προσφορών για συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών αναφοράς στο πλαίσιο προσκλήσεων υποβολής προσφορών για κάθε διαφορετική σύμβαση εντός του πεδίου αρμοδιοτήτων του Οργανισμού (γνωστή ως ημερομηνία έναρξης έργου).

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Με το εν λόγω έγγραφο αναφοράς, οι τεκμηριωμένες τεχνικές προδιαγραφές για προσκλήσεις υποβολής προσφορών θα βελτιώσουν τη συνολική αποτελεσματικότητα όλων των προσκλήσεων υποβολής προσφορών και θα μειώσουν σημαντικά τον χρόνο που αφιερώνει εσωτερικά ο Οργανισμός για την κατάρτιση απαιτήσεων και προδιαγραφών.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Επί του παρόντος, δεν προβλέπονται προκλήσεις.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Επίτευξη και διατήρηση επιχειρησιακής αριστείας	Συνεχής βελτίωση των επιδόσεων σε όλους τους επιχειρησιακούς τομείς και αυξημένα επίπεδα αυτοματοποίησης όπου κρίνεται αναγκαίο και εφικτό.	Ενσωμάτωση νοοτροπίας συνεχούς βελτίωσης στο σύνολο των λειτουργιών, με την υιοθέτηση και την εφαρμογή των προτύπων βέλτιστων πρακτικών του κλάδου και/ή πιστοποιήσεων· συνεχής βελτίωση των βασικών διαδικασιών, εργαλείων, εκθέσεων και ικανοτήτων στον τομέα της διαχείρισης συμβάσεων εντός του Οργανισμού· βελτίωση της αποδοτικότητας των λειτουργιών	Θα καταρτιστούν τεχνικές προδιαγραφές αναφοράς για προσκλήσεις υποβολής προσφορών για συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας	Κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών αναφοράς για προσκλήσεις υποβολής προσφορών για διάφορες συγκεκριμένες συμβάσεις του Οργανισμού, δεδομένου ότι δεν υπάρχει επίσημο υπόδειγμα κατευθυντήριων γραμμών για την κατάρτιση των τεχνικών προδιαγραφών για προσκλήσεις υποβολής προσφορών,	Η δραστηριότητα αυτή θα έχει ως αποτέλεσμα την παροχή σαφών κατευθυντήριων γραμμών (τεχνικές κατευθυντήριες γραμμές για προσκλήσεις υποβολής προσφορών) οσάκις απαιτείται η κατάρτιση πρόσκλησης υποβολής προσφορών	Υποβολή και αποδοχή συνόλου εγγράφων	Εμπρόθεσμη υποβολή και αποδοχή όλων των εγγράφων από τον eu-LISA	Έκθεση αποδοχής έργου	ΟΙΥ



2.4.1.2. Ολοκληρωμένη παρακολούθηση βασικών επιχειρησιακών συστημάτων

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Η μετάβαση προς την τυποποίηση είναι αναγκαία (μείωση της ποικιλομορφίας των διαφόρων μηχανισμών παρακολούθησης ανά επιχειρησιακό σύστημα, μείωση της κατάρτισης σχετικά με τα διάφορα εργαλεία και διευκόλυνση της τεχνικής διοίκησης, διαχείρισης και εποπτείας των συστημάτων). Κύριος και βασικός στόχος είναι ο περιορισμός των υφιστάμενων κινδύνων που προκύπτουν από τις λειτουργικές προκλήσεις που αντιμετωπίζει το γραφείο υποστήριξης του eu-LISA, ιδίως όσον αφορά τα εργαλεία παρακολούθησης πολλαπλών πλατφορμών σε περιβάλλον πολλαπλών προμηθευτών επί 24ώρου βάσεως για κρίσιμες επιχειρησιακές εφαρμογές που τελούν υπό κεντρική παρακολούθηση. Για παράδειγμα, οι υπάλληλοι του γραφείου υποστήριξης του eu-LISA υποχρεούνται επί του παρόντος να χειρίζονται τουλάχιστον 8 διαφορετικούς ηλεκτρονικούς υπολογιστές ταυτόχρονα και να χρησιμοποιούν και να παρακολουθούν περισσότερες από 10 διαφορετικές πλατφόρμες παρακολούθησης (που έχουν προταθεί από διαφορετικούς προμηθευτές), τόσο στις κεντρικές όσο και στις εφεδρικές εγκαταστάσεις.

Το έργο θα υλοποιηθεί σε δύο στάδια: α) μελέτη (ανάλυση) και β) επικύρωση και υλοποίηση.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Θα δημιουργηθεί δυνατότητα παρακολούθησης και εποπτείας όλων των υφιστάμενων και μελλοντικών επιχειρησιακών λύσεων από ολοκληρωμένη ενιαία λύση παρακολούθησης, με τη συνεκτίμηση των περιορισμών που προκύπτουν από τις πτυχές πολλαπλών πλατφορμών και πολλαπλών προμηθευτών κάθε συστήματος, τη χρήση τεχνικά απλής, ευέλικτης και προσαρμόσιμης στις εκάστοτε ανάγκες τυποποιημένης προσέγγισης.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Απαραίτητο προαπαιτούμενο: ορισμός και θέσπιση της διαδικασίας διαχείρισης συμβάσεων ITSM του eu-LISA⁶³.

⁶³ Η διαδικασία αυτή ορίζει τον τρόπο διαχείρισης των συμβάντων που απεικονίζονται στα εργαλεία παρακολούθησης.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Επίτευξη και διατήρηση επιχειρησιακής αριστείας	Προσδιορισμός δυναμικών συνεργειών μεταξύ συστημάτων, υποδομής και υπηρεσιών (εφόσον το επιτρέπουν η τεχνολογία και οι επιχειρησιακές και νομικές απαιτήσεις)	Βελτίωση της αποδοτικότητας των λειτουργιών του Οργανισμού και συνεχής παρακολούθηση και βελτιστοποίηση του συνολικού κόστους απόκτησης και λειτουργίας	Θα δημιουργηθεί ολοκληρωμένη ενιαία λύση παρακολούθησης για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα για τα οποία είναι υπεύθυνος ο eu-LISA – υφιστάμενα και μελλοντικά	Εξέταση, ανάλυση, ορισμός και υλοποίηση αποδοτικής, αποτελεσματικής και ολοκληρωμένης ενιαίας λύσης παρακολούθησης για το γραφείο υποστήριξης, ούτως ώστε να διευκολυνθεί σημαντικά η καθημερινή παρακολούθηση, με μείωση παράλληλα του κινδύνου σημαντική βελτίωση της αποτελεσματικότητας των καθημερινών εργασιών και αύξηση του επιπέδου εύλογου ελέγχου	Θα υλοποιηθεί ολοκληρωμένη λύση για όλα τα υφιστάμενα εργαλεία παρακολούθησης των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων, βάσει της σχετικής διαδικασίας διαχείρισης συμβάντων, με σκοπό τη σημαντική διευκόλυνση και βελτίωση της εποπτείας και του ελέγχου σε καθημερινή βάση, καθώς και την επίτευξη οικονομικών κλίμακας. Αυτό θα συμβάλει σε συνολική μείωση	Υποβολή έκθεσης ανάλυσης και σχετική συμφωνία	Εμπρόθεσμη υποβολή έκθεσης ανάλυσης και συμφωνία επ' αυτής	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις/εκθέσεις περάτωσης έργου	ΟΙΥ

					<p>του φόρτου εργασίας τεχνικής διαχείρισης και του επιχειρησιακού φόρτου εργασίας (οικονομίες φόρτου εργασίας) και μείωση του φόρτου εργασίας συμβατικής διαχείρισης και του αντικειμένου των συμβάσεων βασικών επιχειρησιακών συστημάτων (συνδυασμός οικονομικών φόρτου εργασίας και χρημάτων – δεν θα απαιτείται πλέον η υλοποίηση εργαλείου ατομικής παρακολούθησης)</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

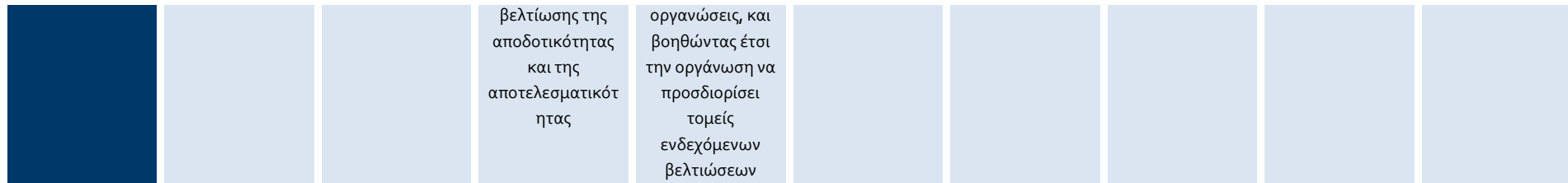
2.4.1.3. Συγκριτική αξιολόγηση του γραφείου υποστήριξης

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Στόχος της δραστηριότητας αυτής είναι η περαιτέρω υλοποίηση ικανοτήτων συγκριτικής αξιολόγησης εντός του eu-LISA: η συγκριτική αξιολόγηση συνιστάται από το πλαίσιο βέλτιστων πρακτικών ITSM ως τεχνική μέτρησης και βελτίωσης των επιδόσεων. Χρησιμοποιείται για τη σύγκριση των επιδόσεων διαδικασιών μεταξύ παρόμοιων λειτουργιών σε ενιαία οργάνωση ή σε διαφορετικές οργανώσεις. Το γραφείο υποστήριξης του eu-LISA είναι το ενιαίο σημείο επαφής για εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες των βασικών συστημάτων, καθώς και για υπηρεσίες επιχειρησιακής υποστήριξης. Το πεδίο εφαρμογής της συγκριτικής αξιολόγησης εκτείνεται στις δραστηριότητες που εκτελούνται εντός του γραφείου υποστήριξης, καθώς και στις δραστηριότητες που ενεργοποιεί το γραφείο υποστήριξης όσον αφορά τις διαδικασίες ITSM που σχετίζονται με τον eu-LISA. Η συγκριτική αξιολόγηση με παρεμφερή οργάνωση θα καλύψει τη μέτρηση παρεμφερών δεικτών με στόχο την αξιοποίηση των βέλτιστων επιδόσεων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Αποδεδειγμένες επιδόσεις του γραφείου υποστήριξης του eu-LISA.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Αναζήτηση εταίρων για τη συγκριτική αξιολόγηση.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Επίτευξη και διατήρηση επιχειρησιακής αριστείας	Συνεχής βελτίωση των επιδόσεων σε όλους τους επιχειρησιακούς τομείς και αυξημένα επίπεδα αυτοματοποίησης όπου κρίνεται αναγκαίο και εφικτό.	Βελτίωση της αποδοτικότητας των λειτουργιών του Οργανισμού και συνεχής παρακολούθηση και βελτιστοποίηση του συνολικού κόστους απόκτησης και λειτουργίας	Η συγκριτική αξιολόγηση του γραφείου υποστήριξης του eu-LISA θα πραγματοποιηθεί με παρεμφερή οργάνωση και παρεμφερείς λειτουργίες, με την επιδίωξη δυναμικών εναλλακτικών επιλογών	Επίτευξη αποτελεσματικότητας συγκρίνοντας τον τρόπο παροχής υπηρεσιών ΤΠ και τη συνεισφορά των υπηρεσιών αυτών στους πελάτες με τα αντίστοιχα επιτεύγματα σε άλλες	Θα αποδειχθούν οι επιδόσεις του γραφείου υποστήριξης και θα προταθούν ενδεχόμενες βελτιώσεις, στο πλαίσιο του μητρώου συνεχούς βελτίωσης των υπηρεσιών	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος.	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις του έργου	ΟΙΥ



2.4.1.4. Διενέργεια μελέτης σχετικά με τις εικονικές επιφάνειες εργασίας υπολογιστών για διαχειριστές

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Θα διενεργηθεί μελέτη με τους ακόλουθους στόχους: αξιολόγηση της επιθυμίας εικονικοποίησης επιφάνειας εργασίας υπολογιστών (desktop virtualisation) στην οργάνωση και καθορισμός των προσδοκιών· επιβεβαίωση των προσδοκώμενων οφελών· διερεύνηση του βαθμού αποδοχής της φιλοσοφίας εικονικοποίησης· διαπίστωση των απαιτήσεων όσον αφορά τους χρήστες και της τεχνικής ετοιμότητας· προσδιορισμός του φάσματος συσκευών χρηστών που θα ενεργοποιηθούν ως πελάτες [(εταιρικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές, iMac, iPad, BYOD (Φέρτε τη δική σας συσκευή) κ.λπ.]· εξακρίβωση του αντικτύπου των εικονικών επιφανειών εργασίας υπολογιστών στην πολιτική ασφάλειας και προστασίας δεδομένων· ορισμός τεχνικών προδιαγραφών και οδικού χάρτη μετάβασης· εκτέλεση σταδίου δοκιμών (προαιρετικά), υπό την προϋπόθεση ότι τα συμπεράσματα της μελέτης είναι θετικά, ιδίως στους τομείς της ασφάλειας και της προστασίας δεδομένων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Μπορεί εύκολα να εκτιμηθεί ότι η μετάβαση από τους υφιστάμενους υλικούς σταθμούς εργασίας της διοίκησης σε εικονική υποδομή μπορεί να καταστήσει εφικτή τη μείωση της κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας έως και κατά 66 %· μείωση του αποτυπώματος γραφείου κατά 30 %· βελτίωση της εργονομίας γραφείου και της πολιτικής ευέλικτης εργασίας γραφείου· αύξηση της δυναμικότητας βυσμάτων LAN ανά γραφείο· μείωση του διοικητικού κόστους τοπικού συστήματος και δικτύου έως και κατά 80 %· ταχύτερη προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών· βελτίωση της ασφάλειας δεδομένων· απλούστευση της διαχείρισης/μεταφοράς εφαρμογών· απλούστευση των αναβαθμίσεων λειτουργικού συστήματος· συμμόρφωση με πολιτικές ασφάλειας και προστασίας δεδομένων· αύξηση της κινητικότητας (ήτοι ευέλικτο ωράριο, εργασία εξ αποστάσεως ή άλλες πρωτοβουλίες ανάπτυξης).

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Η υποδομή εικονικής επιφάνειας εργασίας υπολογιστών παρουσιάζει εγγενές πλεονέκτημα όσον αφορά τη διαχείριση της ασφάλειας· ωστόσο, οι συγκεκριμένες απαιτήσεις ασφάλειας και προστασίας δεδομένων του eu-LISA μπορούν να αντισταθμίσουν ορισμένα από τα οφέλη.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
------------------------------	--	---------------------------------------	---------------------------	---------------------------	-------------------------------	-------------------	--------	--------------------	--------

Επίτευξη και διατήρηση επιχειρησιακής αριστείας	Προσδιορισμός δυναμικών συνεργειών μεταξύ συστημάτων, υποδομής και υπηρεσιών (εφόσον το επιτρέπουν η τεχνολογία και οι επιχειρησιακές και νομικές απαιτήσεις)	Βελτίωση της αποδοτικότητας των λειτουργιών του Οργανισμού και συνεχής παρακολούθηση και βελτιστοποίηση του συνολικού κόστους απόκτησης και λειτουργίας	Θα εκπονηθούν έκθεση μελέτης, με εκτίμηση των επιπτώσεων στην πολιτική ασφάλειας και προστασίας δεδομένων, καθώς και τεχνικές προδιαγραφές και οδικός χάρτης μετάβασης	Αξιολόγηση των δυνατοτήτων και πρόταση λύσης για τη μείωση του αριθμού των σταθμών εργασίας τελικών χρηστών, τη μείωση της κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας και άλλων εξόδων, τη βελτίωση της εργονομίας γραφείου κ.λπ., με τη χρήση εικονικών επιφανειών εργασίας υπολογιστών	Θα επιβεβαιωθεί η οικονομική αποδοτικότητα της λύσης-στόχου σε συμφωνία με τη νομική βάση	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου εντός της συμφωνηθείσας ανοχής όσον αφορά το πεδίο εφαρμογής, τον προϋπολογισμό και το χρονοδιάγραμμα	Εβδομαδιαίος πίνακας έργου και περάτωση έργου	ΟΙΥ
---	---	---	--	--	---	--	--	---	-----

2.4.1.5. Υλοποίηση του δεύτερου σταδίου των διαμοιρασμένων υπηρεσιών (συνέχεια από το 2017)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Το έργο μελέτης κοινών διαμοιρασμένων υπηρεσιών, το οποίο ολοκληρώθηκε τον Νοέμβριο του 2015, προσδιόρισε ορισμένες κοινές διαμοιρασμένες υπηρεσίες τεχνικής διαχείρισης (π.χ. τεχνική παρακολούθηση, διαχείριση υλισμικού και βάσης δεδομένων), οι οποίες θα πρέπει να παρέχονται επιπλέον της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής, με σκοπό τον εξορθολογισμό, από άποψη οικονομικών και τεχνικών πόρων, της διαχείρισης της υποδομής του κέντρου δεδομένων του eu-LISA. Στο πλαίσιο αυτό, ο οδικός χάρτης υλοποίησης διαμοιρασμένων υπηρεσιών ακολουθεί σταδιακή προσέγγιση:

1. Έναρξη ισχύος, στις αρχές του 2017, σύμβασης-πλαίσιου για κοινή διαμοιρασμένη υποδομή, ώστε ο eu-LISA να εξασφαλίσει πρώτα την κοινή διαμοιρασμένη υποδομή [εγκατάσταση, παραμετροποίηση και συντήρηση διαθέσιμου στο εμπόριο (COTS) υλισμικού/λογισμικού] με βάσεις εικονικοποίησης. Επιπλέον της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής, οι κοινές διαμοιρασμένες υπηρεσίες θα υλοποιηθούν κατά την περίοδο 2017 έως 2019, όπως περιγράφεται κατωτέρω.
2. Υλοποίηση του πρώτου συνόλου κοινών διαμοιρασμένων τεχνικών υπηρεσιών το 2017, η οποία θα περιλαμβάνει:

- a. αγορά υποδομής εδάφους (συμπεριλαμβανομένης της βάσης για εικονικοποιημένους διακομιστές βάσεων δεδομένων της Oracle και της βάσης αποθήκευσης)·
 - b. ολοκλήρωση/υλοποίηση αδειών χρήσης λογισμικού (λογισμικό και λειτουργικά συστήματα διαθέσιμα στο εμπόριο κ.λπ.)·
 - c. υλοποίηση διαμοιρασμένων υπηρεσιών (πρώτο σύνολο)·
 - d. δραστηριότητες συντήρησης επί 24ώρου βάσεως.
3. Υλοποίηση του δεύτερου συνόλου κοινών διαμοιρασμένων τεχνικών υπηρεσιών το 2018, η οποία αποτελεί και τον σκοπό της περιγραφόμενης στο παρόν σημείο δραστηριότητας και θα περιλαμβάνει:
- a. παράδοση συμπληρωματικής διαμοιρασμένης υποδομής για το συγκεκριμένο σύνολο διαμοιρασμένων υπηρεσιών·
 - b. αυξημένη επιμερισμένη ικανότητα αποθήκευσης, η οποία θα καταστήσει εφικτή την κεντρική διαχείριση του χώρου αποθήκευσης, ενώ η φυσική αποθήκευση θα παραμείνει στη διάθεση κάθε βασικού επιχειρησιακού συστήματος (στο πλαίσιο ενιαίας κοινής υποδομής)·
 - c. υλοποίηση διαμοιρασμένων υπηρεσιών (δεύτερο σύνολο)·
 - d. δραστηριότητες συντήρησης για την κοινή διαμοιρασμένη υποδομή, η οποία θεσπίστηκε ήδη το 2017, επί 24ώρου βάσεως.
4. Υλοποίηση του τελευταίου συνόλου διαμοιρασμένων υπηρεσιών το 2019, λόγω δημοσιονομικών περιορισμών.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Εξορθολογισμός, από άποψη οικονομικών και τεχνικών πόρων, της διαχείρισης της υποδομής κέντρου δεδομένων του eu-LISA, με σημαντική μείωση του αριθμού των διάφορων τύπων τεχνικών υλοποιήσεων, καθώς και με την υιοθέτηση της απομονωμένης προσέγγισης («στεγανά») σε όλα τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα. Στο πλαίσιο αυτό, έως το τέλος του 2018, ο eu-LISA θα διαθέτει «έτοιμη προς χρήση» κοινή διαμοιρασμένη υποδομή, με βάσεις εικονικοποίησης, αποτελούμενη από διαμοιρασμένες τεχνικές υπηρεσίες, εικονικοποιημένους διακομιστές βάσεων δεδομένων Oracle και διαμοιρασμένη αποθήκευση.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Υλοποίηση των δραστηριοτήτων που προγραμματίστηκαν για το 2017, όπως περιγράφονται στα σημεία 1 και 2 ανωτέρω.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Επίτευξη και διατήρηση επιχειρησιακής αριστείας	Συνεχής βελτίωση των επιδόσεων σε όλους τους επιχειρησιακούς	Βελτίωση της αποδοτικότητας των λειτουργιών του Οργανισμού και συνεχής	Το πεδίο εφαρμογής του έργου αυτού, το οποίο κατανέμεται σε 3	Εναρμόνιση της διαχείρισης της υποδομής του κέντρου	Εφαρμογή διαμοιρασμένων υπηρεσιών	Αριθμός διαμοιρασμένων υπηρεσιών που υλοποιήθηκαν	60 %	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις/εκθέσεις περάτωσης έργου	ΟΙΥ

	τομείς και αυξημένα επίπεδα αυτοματοποίησης όπου κρίνεται αναγκαίο και εφικτό.	παρακολούθηση και βελτιστοποίηση του συνολικού κόστους απόκτησης και λειτουργίας	έτη, είναι η προετοιμασία της υποδομής για πλήρη εικονική αναπαράσταση, όπως περιγράφεται στη μακροπρόθεσμη στρατηγική τεχνολογίας του eu-LISA. Το συγκεκριμένο έργο (πρώτο βήμα προς την πλήρη εικονική αναπαράσταση) καλύπτει την υλοποίηση κοινών διαμοιρασμένων υπηρεσιών σύμφωνα με το αποτέλεσμα της μελέτης για τις κοινές διαμοιρασμένες υπηρεσίες	δεδομένων του eu-LISA					
--	--	--	--	-----------------------	--	--	--	--	--

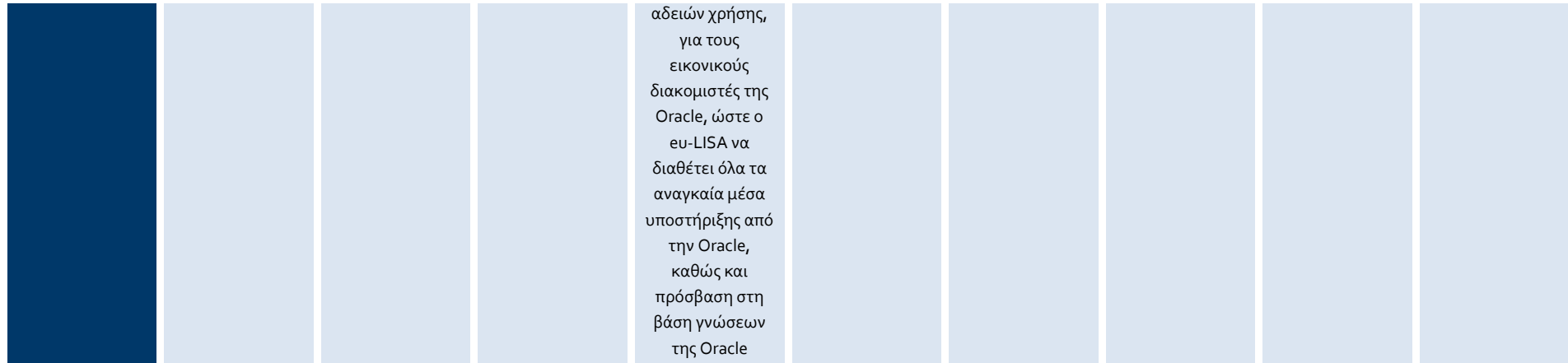
2.4.1.6. Διαχείριση σε κεντρικό επίπεδο της άδειας χρήσης της Oracle

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Στο πλαίσιο της δραστηριότητας θα καταρτιστεί δεόντως κατάλογος των υφιστάμενων αδειών χρήσης της Oracle, καθώς και πρόβλεψη αδειών χρήσης για τα επόμενα 3 έτη.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Επί του παρόντος, οι άδειες χρήσης της Oracle είναι κατανεμημένες σε διάφορα επιχειρησιακά συστήματα, με αποτέλεσμα η διαχείριση να καθίσταται πολύπλοκη. Επιπλέον, δεν υπάρχουν οικονομίες κλίμακας, από άποψη τιμολόγησης. Η δραστηριότητα αυτή θα παράσχει ενιαίο μοντέλο για τις άδειες χρήσης, το οποίο θα επιτρέψει στον eu-LISA να ευνοηθεί από τη χρήση καλύτερου μοντέλου τιμολόγησης.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Μεταφορά του κόστους χορήγησης αδειών χρήσης από τις τρέχουσες συμβάσεις ΣΚΛ σε μελλοντική ενιαία σύμβαση.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Επίτευξη και διατήρηση επιχειρησιακής αριστείας	Συνεχής βελτίωση των επιδόσεων σε όλους τους επιχειρησιακούς τομείς και αυξημένα επίπεδα αυτοματοποίησης όπου κρίνεται αναγκαίο και εφικτό.	Συνεχής βελτίωση των βασικών διαδικασιών, εργαλείων, εκθέσεων και ικανοτήτων στον τομέα της διαχείρισης συμβάσεων εντός του Οργανισμού	Ο eu-LISA θα συνάψει ενιαία σύμβαση με την Oracle όσον αφορά την άδεια χρήσης και τη συντήρηση αντί της διαχείρισης μίας άδειας χρήσης ανά σύμβαση βασικού επιχειρησιακού συστήματος	Μεταβίβαση της διαχείρισης της άδειας χρήσης στον eu-LISA με την εφαρμογή νέου μοντέλου άδειας χρήσης για την εξοικονόμηση χρηματικών πόρων και τη βελτίωση της παρακολούθησης . Εν όψει της εικονικοποίησης μέσω της Oracle και της χορήγησης αδειών χρήσης από τον Οργανισμό, ως δικαιούχου	Θα θεσπιστεί νέο μοντέλο αδειών χρήσης και θα επικαιροποιηθεί η σύμβαση για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα (τα υφιστάμενα έξοδα συντήρησης θα αφαιρεθούν από την ισχύουσα σύμβαση ΣΚΛ των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων)	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος.	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις/εκθέσεις περάτωσης έργου	ΟΙΥ



Εξέλιξη των συστημάτων

2.4.1.7. Διενέργεια μελέτης αυτοματοποιημένου ελέγχου ποιότητας δεδομένων με επακόλουθη δοκιμή⁶⁴

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Με την επιφύλαξη των αποτελεσμάτων των εργασιών της ομάδας εμπειρογνομόνων υψηλού επιπέδου, το έργο περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις: κατάρτιση του έργου και οργάνωση της μελέτης (ορόσημα, παράδοση, πόροι, προϋπολογισμός)· πραγματοποίηση συνεδριάσεων (με πρακτικά)· συγκέντρωση τεκμηρίωσης· προσδιορισμός των χρηστών και των αναγκών τους/συγκέντρωση των απαιτήσεων· προσδιορισμός τριών διαθέσιμων στο εμπόριο λύσεων για τη διαχείριση ελέγχων ποιότητας δεδομένων με ικανότητα in-stream (χαρτογράφηση των αναγκών/απαιτήσεων)· προσδιορισμός της πιθανής επιλογής αρχιτεκτονικής (σε συμμόρφωση με τις κοινές διαμοιρασμένες υπηρεσίες/κοινή διαμοιρασμένη υποδομή του eu-LISA) και εκτίμηση της σκοπιμότητας (πλεονεκτήματα/μειονεκτήματα) κάθε προσδιορισθείσας διαθέσιμης στο εμπόριο λύσης· εκτίμηση δυνητικών επιπτώσεων της υλοποίησης· εξέταση των επιλογών υλοποίησης· εξέταση των παραγόντων

⁶⁴ Η υλοποίηση της δραστηριότητας αυτής εξαρτάται από την τροποποίηση της νομικής βάσης ή από αίτημα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής βάσει του άρθρου 9 του ιδρυτικού κανονισμού.

του προϋπολογισμού και εκτίμηση κόστους· προσδιορισμός των περιορισμών στο περιβάλλον μας για την ανάπτυξη των εν λόγω εργαλείων ελέγχου ποιότητας των δεδομένων – από νομική, τεχνική και οργανωτική άποψη· αξιολόγηση των οφελών και των βελτιώσεων· κατάρτιση οδικού χάρτη υψηλού επιπέδου για την υλοποίηση· εκπόνηση μελέτης βάσει των πληροφοριών σχετικά με τις εισροές και διενέργεια του κύκλου επανεξέτασης (σε συμμόρφωση με τους κανόνες και τα πρότυπα του eu-LISA στον τομέα διαχείρισης έργου και ποιότητας)· σχεδιασμός του σταδίου δοκιμών· συντονισμός των δραστηριοτήτων του σταδίου δοκιμών με τα συμμετέχοντα κράτη μέλη· εκτέλεση των δοκιμών κατά το στάδιο δοκιμών· συγκέντρωση των πληροφοριών σχετικά με την εκτέλεση και ανάλυση των αποτελεσμάτων του σταδίου δοκιμών· κατάρτιση των εκθέσεων εκτέλεσης του σταδίου δοκιμών· διατύπωση της τελιοποιημένης προσέγγισης βάσει της μελέτης και λαμβανομένων υπόψη των αποτελεσμάτων των δοκιμών.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

Άμεση:

- Ύπαρξη σχεδίου για την εξέταση της ποιότητας των δεδομένων όλων των συστημάτων που διαχειρίζεται ο eu-LISA.

Παραγόμενη από την υλοποίηση:

Η ποιότητα των δεδομένων όλων των συστημάτων που διαχειρίζεται ο eu-LISA είναι υψηλότερη, συμβάλλοντας άμεσα ή έμμεσα:

- στη βελτίωση των πτυχών της προστασίας δεδομένων, στη συμμόρφωση με το νομικό πλαίσιο·
- στη βελτίωση της αξιοπιστίας των πληροφοριών που τίθενται στη διάθεση των κρατών μελών·
- στη μείωση των προσπαθειών και του φόρτου εργασίας μετά την επεξεργασία, τόσο για τα κράτη μέλη όσο και για τον eu-LISA·
- στην τυποποίηση των ελέγχων ποιότητας των δεδομένων, καθιστώντας περιττή την ανάπτυξη ειδικά προσαρμοσμένων στις εκάστοτε ανάγκες έργων όσον αφορά τους ελέγχους ποιότητας των δεδομένων·
- στην ομοιομορφία και στην ομοιογενή διαχείριση της ποιότητας των δεδομένων, ανεξαρτήτως εφαρμογής·
- στην υιοθέτηση πιο βιώσιμης προσέγγισης ως προς την ποιότητα των δεδομένων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Προσδιορισμός των διαθέσιμων στην αγορά εργαλείων για τη μελέτη.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	Αυξημένη προστιθέμενη αξία των συστημάτων για τα κράτη μέλη μέσω της εξέλιξης των συστημάτων	Έγκαιρη, αποδοτική και αποτελεσματική εξέλιξη των υπό διαχείριση συστημάτων· συνεχής βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών και ικανοτήτων προς τα κράτη μέλη	Θα εκπονηθεί μελέτη σχετικά με τυποποιημένα εργαλεία για τη διαχείριση του ελέγχου της ποιότητας των δεδομένων σε συστήματα μεγάλης κλίμακας	Παροχή του οδικού χάρτη υλοποίησης για τα αυτοματοποιημένα εργαλεία ελέγχου της ποιότητας των δεδομένων	Η μελέτη θα συμβάλει στον προσδιορισμό έργου με σκοπό την υλοποίηση τυποποιημένου προσθέτου ελέγχου της ποιότητας των δεδομένων για τα συστήματα που διαχειρίζεται ο eu-LISA	Εκτέλεση των δραστηριοτήτων σύμφωνα με τους όρους αναφοράς (οι οποίοι θα καταρτιστούν στην αρχή της μελέτης), ήτοι παράδοση των συνολικών εκρών της παραδοτέας δραστηριότητας. Παράδοση έκθεσης μελέτης και έκθεσης σχετικά με την εκτέλεση του έργου κατά το στάδιο δοκιμών, τηρουμένου του συμφωνηθέντος επιπέδου ποιότητας. Παράδοση εγγράφου για την υποστήριξη των δραστηριοτήτων σύμφωνα με το	Εκτέλεση του 100 % των συμφωνηθεισών δραστηριοτήτων Παράδοση της έκθεσης μελέτης με απόκλιση κάτω του 10 % από τις προδιαγραφές των όρων αναφοράς. Συμμόρφωση του επιπέδου ποιότητας με τους κανόνες και τα πρότυπα του eu-LISA. Εκτέλεση τουλάχιστον του 90 % των δραστηριοτήτων του σταδίου δοκιμών Ανάλυση του 100 % των αποτελεσμάτων	Τεκμηρίωση έργου Έκθεση σχετικά με την κατάσταση προόδου του έργου Έκθεση σχετικά με την ποιότητα Διαπιστωτικός έλεγχος Τεκμηρίωση σταδίου μελέτης και δοκιμών	AMMU



2.4.1.8. Αύξηση βάσεων δεδομένων του BMS (συνέχεια από το 2017)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Σκοπός του έργου είναι να αυξηθεί η ικανότητα αποθήκευσης δεδομένων του BMS από 60 εκατομμύρια σε 100 εκατομμύρια αρχεία (ο αριθμός θα διευκρινιστεί βάσει προκαταρκτικής μελέτης), ούτως ώστε να αποφευχθούν ελλείψεις χωρητικότητας· αυτή η ανάγκη αύξησης προκύπτει από την ανάλυση και τις προβλέψεις δυναμικότητας, σύμφωνα με τις οποίες τον Μάρτιο του 2018 θα εξαντληθεί η διαθέσιμη χωρητικότητα των 60 εκατομμυρίων αρχείων. Επιπλέον, το συγκεκριμένο έργο περιλαμβάνει την αντικατάσταση της οικείας υφιστάμενης υποδομής αποθήκευσης και, επιπροσθέτως, καλύπτει τη λειτουργική διαχείριση.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Με την υλοποίηση του έργου αυτού θα διασφαλιστεί η διαθεσιμότητα της απαιτούμενης χωρητικότητας για τις επιχειρησιακές ανάγκες του συστήματος BMS. Οι εκτιμήσεις βασίζονται σε επίσημα στατιστικά στοιχεία του Συμβουλίου, τα οποία δημοσιεύθηκαν από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Πρέπει να υλοποιηθούν τα αναβαθμισμένα ολοκληρωμένα εργαλεία δοκιμών των VIS-BMS και, προκειμένου να διασφαλίζεται η ακρίβεια και η αντιπροσωπευτικότητα των δοκιμών, η παραμετροποίηση του υπό δοκιμή συστήματος και οι συνθήκες δοκιμής πρέπει να προσεγγίζουν στο μέγιστο δυνατό βαθμό το οικείο περιβάλλον παραγωγής.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών υπηρεσιών και λύσεων στα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	Αυξημένη προστιθέμενη αξία των συστημάτων για τα κράτη μέλη μέσω της εξέλιξης των συστημάτων	Έγκαιρη, αποδοτική και αποτελεσματική εξέλιξη των υπό διαχείριση συστημάτων· συνεχής βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών και	Θα αυξηθεί η χωρητικότητα αποθήκευσης της βάσης δεδομένων BMS2	Η χωρητικότητα των βάσεων δεδομένων του BMS θα πρέπει να ανταποκρίνεται στις επιχειρησιακές ανάγκες (θα επιτευχθεί το 2018)	Βελτίωση και αναβάθμιση των VIS και BMS με σκοπό να προσαρμοστούν στις επιχειρησιακές ανάγκες και τις νομοθετικές αλλαγές	Τήρηση των απαιτούμενων ποιοτικών προδιαγραφών, του προϋπολογισμού, του χρονοδιαγράμματος και του εύρους εφαρμογής	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος.	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις του έργου	AMMU

ικανοτήτων προς
τα κράτη μέλη

2.4.1.9. Θέση εκτός λειτουργίας του BMS 1.0

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Μετά την έναρξη λειτουργίας του BMS 2.1, την ολοκλήρωση της περιόδου μετάπτωσης λειτουργίας που ορίζεται στο πεδίο εφαρμογής του έργου Εξελίξεις του BMS και την επίλυση των προβλημάτων Crystal Reports του BMS 1.0, η παραγωγή του BMS 1.0, τα προ της παραγωγής συστήματα και τα συστήματα δοκιμών τέθηκαν σταδιακά εκτός λειτουργίας κατά το πρώτο και το δεύτερο τρίμηνο του 2016. Το πεδίο εφαρμογής του έργου περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- προσδιορισμός του πλήρους καταλόγου εξοπλισμού που πρόκειται να τεθεί εκτός λειτουργίας·
- θέση εκτός λειτουργίας της παλαιάς υποδομής δικτύου και συστημάτων του BMS 1.0·
- διαγραφή από τη μνήμη των εκκρεμών δίσκων·
- αφαίρεση των παλαιών αδειών·
- μεταφορά των ικριωμάτων και των διακομιστών από τους χώρους του eu-LISA στον χώρο καταστροφής·
- φυσική καταστροφή του αφαιρεθέντος εξοπλισμού.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Με την απομάκρυνση του παραγωγικού και μη παραγωγικού εξοπλισμού του BMS 1.0, θα ελευθερωθεί χώρος στο κέντρο δεδομένων τόσο της κεντρικής μονάδας όσο και της κεντρικής εφεδρικής μονάδας, όπως απαιτείται για την ανάπτυξη νέου εξοπλισμού στο πλαίσιο περαιτέρω αναβαθμίσεων. Η δραστηριότητα αυτή είναι ιδιαίτερα σημαντική στην περίπτωση της κεντρικής εφεδρικής μονάδας, η οποία διαθέτει εξαιρετικά περιορισμένο ελεύθερο χώρο, με αποτέλεσμα η δυνατότητα ανάπτυξης νέου εξοπλισμού να είναι επίσης περιορισμένη.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Εάν το έργο δεν εγκριθεί, θα ανακύψουν προβλήματα χώρου στο κέντρο δεδομένων της κεντρικής μονάδας και της κεντρικής εφεδρικής μονάδας, με άμεσες και σημαντικές αρνητικές επιπτώσεις στην ανάπτυξη των συστημάτων του eu-LISA.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών	Αυξημένη προστιθέμενη αξία των συστημάτων για	Συνεχής βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών και	Θα ελευθερωθεί χώρος στο κέντρο δεδομένων της	Διατήρηση της ικανότητας του eu-LISA να φιλοξενεί σε	Ο eu-LISA θα είναι σε θέση να διατηρεί περαιτέρω	Ποσότητα εξοπλισμού υλισμικού του BMS 1.0	Απουσία εξοπλισμού υλισμικού του BMS 1.0	Φυσικός έλεγχος	AMMU

λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	τα κράτη μέλη μέσω της εξέλιξης των συστημάτων	ικανοτήτων προς τα κράτη μέλη.	κεντρικής μονάδας και της κεντρικής εφεδρικής μονάδας για μελλοντικές εξελίξεις	ικανοποιητικό βαθμό περαιτέρω αναβαθμίσεις των υφιστάμενων και των νέων εφαρμογών	αναβαθμίσεις των υφιστάμενων και των νέων εφαρμογών	(συμπεριλαμβανομένης της καλωδίωσης) που απομένει μετά την εκτέλεση της δραστηριότητας	(συμπεριλαμβανομένης της καλωδίωσης) μετά την εκτέλεση της δραστηριότητας		
--	--	--------------------------------	---	---	---	--	---	--	--

2.4.1.10. Υλοποίηση της ολοκληρωμένης πλατφόρμας δοκιμών των VIS/BMS (συνέχεια από το 2017)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Στόχος της δραστηριότητας είναι ο καθορισμός και η υλοποίηση μιας ευέλικτης, ολοκληρωμένης λύσης δοκιμών των VIS/BMS που θα βασίζεται σε προϊόντα εμπορίου και πρότυπα του κλάδου και θα καλύπτει λειτουργικές και μη λειτουργικές πτυχές. Επιπλέον, το έργο περιλαμβάνει τον καθορισμό και την υλοποίηση συνολικής και αντιπροσωπευτικής βάσης δεδομένων δοκιμών των VIS/BMS, σε αντίθεση με την υφιστάμενη κατάσταση, στην οποία συνυπάρχουν δύο βάσεις δεδομένων, μία για το VIS και μία για το BMS.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Η υλοποίηση τυποποιημένου και ευέλικτου εργαλείου δοκιμών με αυτοματοποίηση θα αποφέρει τα εξής οφέλη:

- Δεν θα εξαρτάται από απαρχαιωμένη λύση αποκλειστικής εκμετάλλευσης (που είναι πολυδάπανη και αναποτελεσματική όσον αφορά την εξέλιξη, τη συντήρηση και την υποστήριξη).
- Η ικανότητα ανάπτυξης και οι επιδόσεις θα βελτιωθούν σημαντικά, καθιστώντας εφικτή την επαναχρησιμοποίηση του ίδιου συνόλου αυτοματοποιημένων δοκιμών.
- Οι δοκιμές με το χέρι είναι κουραστικές, έχουν μεγάλα περιθώρια σφάλματος και μπορούν να προκαλέσουν αγανάκτηση. Η αυτοματοποίηση των δοκιμών επιτρέπει την εκτέλεση δοκιμών με πολύ περιορισμένη αλληλεπίδραση με τον χρήστη, ενώ εγγυάται παράλληλα την επαναληψιμότητα και την ακρίβεια. Το προσωπικό του eu-LISA θα έχει μεγαλύτερη ευχέρεια βελτίωσης της διαδικασίας αξιολόγησης της καταλληλότητας αντί να αφιερώνει τις προσπάθειές του κυρίως στην επανεκτέλεση των υφιστάμενων σεναρίων δοκιμών.
- Χάρη στις αυτοματοποιημένες περιπτώσεις δοκιμών, ο eu-LISA θα μπορεί να διεξάγει εμπεριστατωμένες δοκιμές για μικρότερης έκτασης αλλαγές (όπως η συντήρηση διόρθωσης/προσαρμογής), εξασφαλίζοντας κατά τον τρόπο αυτό συνεχή και βελτιωμένη διασφάλιση ποιότητας του συστήματος.
- Θα γίνεται αυτόματη παραγωγή τεκμηρίωσης και υποβολής εκθέσεων.
- Θα αυξηθεί η διαθεσιμότητα εξωτερικών συνεργατών με τη χρήση τυποποιημένων εργαλείων δοκιμών.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Η υλοποίηση και η αξιολόγηση της καταλληλότητας των προϊόντων του έργου θα απαιτήσει τη διάθεση κοινών περιβαλλόντων δοκιμών των VIS και BMS, απαίτηση που ενδέχεται να έρχεται σε σύγκρουση με άλλες ροές εργασιών.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	Αυξημένη προστιθέμενη αξία των συστημάτων για τα κράτη μέλη μέσω της εξέλιξης των συστημάτων	Έγκαιρη, αποδοτική και αποτελεσματική εξέλιξη των υπό διαχείριση συστημάτων· συνεχής βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών και ικανοτήτων προς τα κράτη μέλη	Θα υλοποιηθεί μια ευέλικτη ολοκληρωμένη λύση δοκιμών των VIS/BMS και μία βάση δεδομένων για τα BMS και VIS	Υλοποίηση των εργαλείων δοκιμών των VIS και BMS βάσει των προτύπων του κλάδου και λύσεων προϊόντων εμπορίου (θα επιτευχθεί το 2018). Συγχώνευση των δύο χωριστών βάσεων δεδομένων του BMS και του VIS σε μία συνολική και αντιπροσωπευτική βάση δεδομένων	Βελτίωση και εξέλιξη των VIS και BMS με σκοπό να προσαρμοστούν στις επιχειρησιακές ανάγκες και τις νομοθετικές αλλαγές	Τήρηση των απαιτούμενων ποιοτικών προδιαγραφών, του προϋπολογισμού, του χρονοδιαγράμματος και του εύρους εφαρμογής	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος.	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις του έργου	AMMU

2.4.1.11. Εξομάλυνση της διεκπεραιωτικότητας του VIS (συνέχεια από το 2017)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Στόχος είναι η βελτίωση της παραμετροποίησης πρόσθιου άκρου (front-end configuration) του VIS ώστε να ευθυγραμμιστεί η κατανομή φόρτου του VIS με την πραγματική χρήση του κεντρικού συστήματος VIS και, ως εκ τούτου, να βελτιστοποιηθεί η αξιοποίηση των τεχνικών πόρων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Στόχος είναι η βελτίωση της παραμετροποίησης πρόσθιου άκρου (front-end configuration) του VIS ώστε να ευθυγραμμιστεί η κατανομή φόρτου του VIS με την πραγματική χρήση των εθνικών συστημάτων των κρατών μελών και, ως εκ τούτου, να βελτιστοποιηθεί η αξιοποίηση των τεχνικών πόρων. Η δραστηριότητα αυτή είναι αλληλένδετη με την εξομάλυνση της διεκπεραιωτικότητας του BMS και περιλαμβάνει:

- αξιολόγηση της αξιοποίησης του συστήματος μετά την ολοκλήρωση της παγκόσμιας ανάπτυξης του VIS και διατύπωση συστάσεων για την απαιτούμενη εξομάλυνση του φόρτου (σκέλος VIS).

- πρόσθετο κόστος υλισμικού, συντήρησης και αδειών χρήσης προϊόντων εμπορίου (για όλες τις παραγωγικές και μη παραγωγικές εγκαταστάσεις του BMS).
- κόστος υπηρεσιών υλοποίησης (για όλες τις παραγωγικές και μη παραγωγικές εγκαταστάσεις του BMS) και επικαιροποίηση όλων των εγγράφων.
- κόστος υπηρεσιών για την αξιολόγηση της καταλληλότητας των αλλαγών σε όλα τα περιβάλλοντα (περιλαμβανομένων των ολοκληρωμένων δοκιμών επιδόσεων των VIS-BMS).

Η ενοποίηση της ανάπτυξης που θα πραγματοποιηθεί με τη δραστηριότητα αυτή θα προσδώσει προστιθέμενη αξία στο σύστημα για τα κράτη μέλη, μέσω της εναρμόνισης και της βελτιστοποίησης συνολικά της ικανότητας του VIS και του BMS.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Εξάρτηση από τη χρήση του συστήματος από τα κράτη μέλη έπεται από την παγκόσμια ανάπτυξη του VIS και την περίοδο εντατικής παρακολούθησης το 2016, καθώς και από τη διαθεσιμότητα πραγματικών αριθμητικών στοιχείων σχετικά με την κατανομή φόρτου, τα οποία απαιτούνται για τον καθορισμό της κατάλληλης παραμετροποίησης του VIS. Δεδομένου ότι η υφιστάμενη δυναμικότητα του VIS υπολογίστηκε κυρίως βάσει προβλέψεων, μετά την ολοκλήρωση της παγκόσμιας ανάπτυξης του VIS πρέπει να διεξαχθεί αξιολόγηση ώστε να ελεγχθεί κατά πόσον οι υπολογιστικοί πόροι του VIS είναι κατάλληλοι για την κάλυψη των αναγκών των κρατών μελών. Σε αντίθετη περίπτωση, οι υπολογιστικοί πόροι θα παραμείνουν λιγότεροι ή περισσότεροι σε σχέση με τις πραγματικές ανάγκες.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	Αυξημένη προστιθέμενη αξία των συστημάτων για τα κράτη μέλη μέσω της εξέλιξης των συστημάτων	Έγκαιρη, αποδοτική και αποτελεσματική εξέλιξη των υπό διαχείριση συστημάτων· συνεχής βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών και ικανοτήτων προς τα κράτη μέλη	Ευθυγράμμιση της κατανομής φόρτου του VIS με τη χρήση του κεντρικού συστήματος VIS	Βελτιστοποίηση των τεχνικών πόρων του VIS σύμφωνα με την πραγματική χρήση από τα κράτη μέλη	Βελτίωση και αναβάθμιση των VIS και BMS με σκοπό να προσαρμοστούν στις επιχειρησιακές ανάγκες και τις νομοθετικές αλλαγές	Τήρηση των απαιτούμενων ποιοτικών προδιαγραφών, του προϋπολογισμού, του χρονοδιαγράμματος και του εύρους εφαρμογής	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος.	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις του έργου	AMMU

2.4.1.12. Εξομάλυνση της διεκπεραιωτικότητας του BMS (συνέχεια από το 2017)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Στόχος της δραστηριότητας είναι η βελτίωση της παραμετροποίησης πρόσθιου άκρου (front-end configuration) του VIS ώστε να ευθυγραμμιστεί η κατανομή φόρτου του VIS με την πραγματική χρήση του κεντρικού συστήματος VIS και, ως εκ τούτου, να βελτιστοποιηθεί η αξιοποίηση των τεχνικών πόρων (για περισσότερες πληροφορίες, βλέπε παράρτημα 1).

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Η παραμετροποίηση του φόρτου του BMS προσαρμόζεται στην πραγματική χρήση του συστήματος από τους τελικούς χρήστες και βελτιστοποιείται η χρήση των τεχνικών πόρων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Εξάρτηση από τη χρήση του συστήματος από τα κράτη μέλη έπεται από την παγκόσμια ανάπτυξη του VIS και την περίοδο εντατικής παρακολούθησης το 2016, καθώς και από τη διαθεσιμότητα πραγματικών αριθμητικών στοιχείων σχετικά με την κατανομή φόρτου, τα οποία απαιτούνται για τον καθορισμό της κατάλληλης παραμετροποίησης του VIS.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	Αυξημένη προστιθέμενη αξία των συστημάτων για τα κράτη μέλη μέσω της εξέλιξης των συστημάτων	Έγκαιρη, αποδοτική και αποτελεσματική εξέλιξη των υπό διαχείριση συστημάτων· συνεχής βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών και ικανοτήτων προς τα κράτη μέλη	Ευθυγράμμιση της κατανομής φόρτου του BMS με τη χρήση του κεντρικού συστήματος VIS.	Βελτιστοποίηση των τεχνικών πόρων του BMS σύμφωνα με την πραγματική χρήση από τα κράτη μέλη	Βελτίωση και αναβάθμιση των VIS και BMS με σκοπό να προσαρμοστούν στις επιχειρησιακές ανάγκες και τις νομοθετικές αλλαγές	Τήρηση των απαιτούμενων ποιοτικών προδιαγραφών, του προϋπολογισμού, του χρονοδιαγράμματος και του εύρους εφαρμογής	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού ή και του χρονοδιαγράμματος.	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις του έργου	AMMU

2.4.1.13. Ανανέωση του κιτ λογισμικού χρήστη (USK)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Σε συνέχεια των μελετών και των συμφωνιών του 2016 και του 2017, στόχος του έργου είναι η παροχή στα κράτη μέλη τυποποιημένης εργαλειοθήκης λήψης δακτυλικών αποτυπωμάτων, περιλαμβανομένης επίσης της θέσπισης μελλοντικής κεντρικής υπηρεσίας υποστήριξης και συντήρησης, η οποία θα παρέχεται από τον eu-LISA.

Ανταποκρινόμενος στις ανάγκες που επισήμαναν τα κράτη μέλη, ο eu-LISA διενήργησε το 2016 δύο μελέτες με σκοπό την αναζήτηση κοινής εργαλειοθήκης λήψης δακτυλικών αποτυπωμάτων, κατάλληλης για το ευρύ φάσμα αναγκών των κρατών μελών. Ως αποτέλεσμα των μελετών και των σχετικών επακόλουθων συζητήσεων/συμφωνιών, το έργο περιλαμβάνει την παροχή στα κράτη μέλη εξατομικευμένου προϊόντος Safran, με την ονομασία MorphoKit, σχετικών δραστηριοτήτων χαρακτηρισμού, διάθεσης και κατάρτισης, του απαιτούμενου αριθμού αδειών σταθμών εργασίας και την εδραίωση κεντρικής υπηρεσίας συντήρησης και υποστήριξης μέσω του γραφείου υποστήριξης του eu-LISA. Δεδομένου ότι ορισμένα κράτη μέλη έχουν ήδη επενδύσει σε λύσεις ανοικτής πηγής, όπως η NIST NFIQ2, μπορούν να συνεχίσουν να διατηρούν τις λύσεις τους διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τα πρότυπα ποιότητας που καθορίζει ο eu-LISA.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Η κύρια πτυχή η οποία πρέπει να εξεταστεί για τα προσδοκώμενα οφέλη είναι η τυποποίηση της εργαλειοθήκης λήψης δακτυλικών αποτυπωμάτων, η οποία αποτελεί σημαντικό βήμα προόδου για την εισαγωγή βιομετρικών δεδομένων υψηλής ποιότητας στο κεντρικό σύστημα. Τα κράτη μέλη χρησιμοποιούν επί του παρόντος μεγάλη ποικιλία εργαλείων, καθένα εκ των οποίων έχει τους δικούς του βιομετρικούς αλγόριθμους, και δεν υπάρχει κοινό πρότυπο με το οποίο μπορούν να συμμορφώνονται όλα τα κράτη μέλη. Επιπλέον, τα κράτη μέλη που χρησιμοποιούν την παλαιά εργαλειοθήκη Morpho USK αντιμετωπίζουν ολοένα και περισσότερα προβλήματα επειδή το εργαλείο πρόκειται να παροπλιστεί, δεν υποστηρίζει την τελευταία έκδοση λειτουργικών συστημάτων και δεν υπάρχει διαθέσιμη υποστήριξη και/ή συντήρηση από τους προμηθευτές. Συμπερασματικά, και λόγω της έλλειψης προσωπικού, είναι δύσκολο ή αδύνατον να διασφαλιστεί η απαιτούμενη ποιότητα δεδομένων για την ομαλή και εύρυθμη επιχειρησιακή λειτουργία των VIS-BMS. Ανεπαρκείς και/ή μη τυποποιημένες απαιτήσεις ποιότητας των βιομετρικών δεδομένων ενδέχεται να συνεπάγονται μειωμένες επιδόσεις του κεντρικού συστήματος, αλλά και να επηρεάσουν την επιχειρησιακή αποτελεσματικότητα του VIS, όπως ορίζεται στον σχετικό κανονισμό.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Οι εθνικές αρχές θα πρέπει να συντονίσουν την ομαλή σταδιακή και εμπρόθεσμη διάθεση του MorphoKit σε όλες τις οντότητες και τους εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών, παρότι αυτό συνεπάγεται σημαντικό φόρτο εργασίας και δυσκολίες ως προς τη διαχείριση των ενδιαφερομένων.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει	Αυξημένη προστιθέμενη αξία των συστημάτων για τα κράτη μέλη μέσω της	Συνεχής βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών και ικανοτήτων προς τα κράτη μέλη.	Παρέχεται τυποποιημένη εργαλειοθήκη λήψης δακτυλικών αποτυπωμάτων	Τυποποίηση του υπολογισμού της ποιότητας των δακτυλικών αποτυπωμάτων από τα κράτη	Τα αποτελέσματα της δραστηριότητας αυτής θα είναι τα εξής:	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του πεδίου εφαρμογής, του	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις του έργου	AMMU

<p>της εντολής του Οργανισμού</p>	<p>εξέλιξης των συστημάτων</p>			<p>μέλη παρέχοντας σε αυτά κατάλληλη εργαλειοθήκη και σχετικές υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης</p>	<ul style="list-style-type: none"> • παράδοση τυποποιημένου εγγράφου για την ποιότητα των δακτυλικών αποτυπωμάτων με το οποίο θα πρέπει να συμμορφώνονται όλα τα κράτη μέλη που χρησιμοποιούν εξατομικευμένα εργαλεία λήψης δακτυλικών αποτυπωμάτων. • παράδοση εξατομικευμένου MorphoKit με την απαιτούμενη κεντρική στήριξη για την εθνική διάθεσή του 	<p>χρονοδιαγράμματος του έργου</p>	<p>προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος.</p>		
-----------------------------------	--------------------------------	--	--	---	--	------------------------------------	--	--	--

2.4.1.14. **Αύξηση της βάσης δεδομένων του VIS από 60 εκατομμύρια σε 100 εκατομμύρια αρχεία (συνέχεια)**

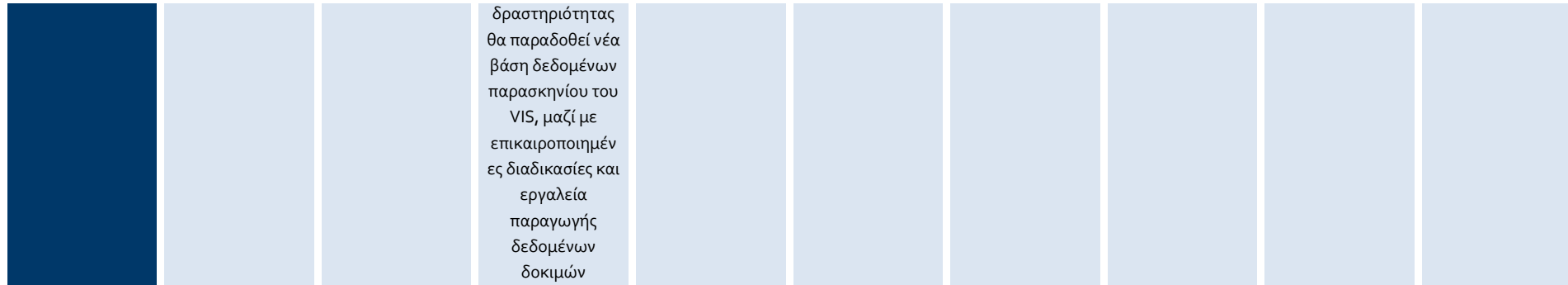
ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ: ο eu-LISA θα συνεχίσει το έργο με σκοπό την αύξηση της χωρητικότητας του VIS για τη συμμόρφωση με τις επιχειρησιακές ανάγκες των κρατών μελών στο πλαίσιο της συνήθους χρήσης του συστήματος. Η αύξηση της χωρητικότητας της βάσης δεδομένων του VIS από 60 εκατομμύρια σε 100 εκατομμύρια αιτήσεις θεωρήσεων καλύπτει τα εξής:

- την κατανομή της αναγκαίας χωρητικότητας αποθήκευσης στους διακομιστές των βάσεων δεδομένων ώστε να τεθεί στη διάθεση του συστήματος η χωρητικότητα-στόχος·
- την επικαιροποίηση των εργαλείων δοκιμών, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά:
 - της επικαιροποίησης της διαδικασίας παραγωγής δεδομένων δοκιμής·
 - της επικαιροποίησης της βάσης δεδομένων παρασκηνίου του VIS για τη συμπερίληψη 100 εκατομμυρίων αιτήσεων θεώρησης·
- την αναβάθμιση της μνήμης και της υπολογιστικής ισχύος των διακομιστών των βάσεων δεδομένων·
- την αναβάθμιση της μνήμης και της υπολογιστικής ισχύος των διακομιστών της μηχανής αναζήτησης·
- την ολοκληρωμένη καταλληλότητα της λύσης·
- την προετοιμασία και την πρόβα της παρουσίασης.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Βάσει των προβλέψεων διαχρονικής χρήσης της χωρητικότητας του VIS, σκοπός της δραστηριότητας αυτής είναι να εμποδίσει την εξάντληση της χωρητικότητας του VIS για την αποθήκευση και τη διαχείριση του συνεχώς αυξανόμενου αριθμού θεωρήσεων που εισάγουν ανά πάσα στιγμή τα κράτη μέλη. Η προηγούμενη αύξηση της βάσης δεδομένων του VIS (από 40 εκατομμύρια σε 60 εκατομμύρια αιτήσεις θεωρήσεων), την οποία ο eu-Lisa διαχειρίστηκε με επιτυχία το 2016, παρέχει ήδη θετική εμπειρία και περιορίζει τους εσωτερικούς κινδύνους του έργου.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Οι κύριες προκλήσεις δεν έγκεινται στο επίπεδο του ίδιου του έργου, αλλά αναμένονται μάλλον λόγω της αλληλεξάρτησης με άλλα έργα, είτε μόνο από το VIS και το BMS είτε από παρεπόμενες δραστηριότητες, όπως η διαλειτουργικότητα των συστημάτων ή η ανάπτυξη άλλων συστημάτων με αντίκτυπο στο VIS και/ή στο BMS. Για τον αποφυγή αμοιβαίων επιπτώσεων απαιτείται διεξοδικός και πολύ ακριβής προγραμματισμός.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	Αυξημένη προστιθέμενη αξία των συστημάτων για τα κράτη μέλη μέσω της εξέλιξης των συστημάτων	Συνεχής βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών και ικανοτήτων προς τα κράτη μέλη.	Η δραστηριότητα αυτή θα έχει ως αποτέλεσμα την αναβάθμιση διαφόρων κρίσιμων στοιχείων και περιβαλλόντων του VIS, ούτως ώστε η δυναμικότητα του υλισμικού και η υπολογιστική ισχύς των διακομιστών των βάσεων δεδομένων και των μηχανών αναζήτησης να μπορούν να αναβαθμιστούν σε επίπεδο που θα τους παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης έως 100 εκατομμυρίων θεωρήσεων. Στο πλαίσιο της	Αύξηση της δυναμικότητας του VIS (όλων των επηρεαζόμενων στοιχείων) με σκοπό την εναρμόνιση με τις επιχειρησιακές ανάγκες	Η δυναμικότητα του VIS συνάδει με τις απαιτήσεις των κρατών μελών	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος.	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις του έργου	AMMU



2.4.1.15. Ενίσχυση της υποδομής δοκιμών των VIS/BMS (συνέχεια)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ: ο eu-LISA θα συνεχίσει να αναβαθμίζει την υποδομή δοκιμών του VIS και του BMS στο μέγεθος υποδομής παραγωγής, συμπεριλαμβανομένης της αναγκαίας παροχής υλισμικού, λογισμικού και επαγγελματικών υπηρεσιών. Η αναβάθμιση αυτή σχεδιάζεται να πραγματοποιηθεί παράλληλα με την αναβάθμιση της δυναμικότητας της παραγωγής ώστε η πλατφόρμα δοκιμών να είναι εγκαίρως έτοιμη για τον χαρακτηρισμό των αλλαγών στην παραγωγή.

Η ενίσχυση των περιβαλλόντων δοκιμών των VIS/BMS επικεντρώνεται κυρίως στα εξής στοιχεία:

- την αναβάθμιση της υποδομής δοκιμών του BMS σε 60 εκατομμύρια αρχεία και της διεκπεραιωτικότητας της παραγωγής του BMS το 2016· η αναβάθμιση αυτή θα περιλαμβάνει επίσης την παροχή νέας βάσης δεδομένων θορύβου, ειδικά προσαρμοσμένης στη νέα δυναμικότητα της βάσης δεδομένων δοκιμών του BMS· σε αντίθεση με προηγούμενες αγορές, η νέα βάση δεδομένων θορύβου δεν περιλαμβάνει μόνο υποδείγματα επίπεδων δακτυλικών αποτυπωμάτων, αλλά και τις πηγές τους (ημισυνθετικές εικόνες δακτυλικών αποτυπωμάτων) που μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν αργότερα, ακόμη και εκτός του πεδίου εφαρμογής του έργου Εξελίξεις του BMS, εάν είναι αναγκαίο·
- την αναβάθμιση της υποδομής δοκιμών του VIS σε 100 εκατομμύρια αρχεία· η αναβάθμιση αυτή θα περιλαμβάνει επίσης την προμήθεια νέας βάσης δεδομένων παρασκηνίου, η οποία θα είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στη νέα δυναμικότητα της βάσης δεδομένων δοκιμών του VIS.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Η κύρια πτυχή η οποία πρέπει να εξεταστεί σε σχέση με τα προσδοκώμενα οφέλη είναι η ικανότητα χαρακτηρισμού επιχειρησιακά κρίσιμων εξελίξεων του VIS και του BMS. Η ενίσχυση της υποδομής δοκιμών του VIS και του BMS αποτελεί σημαντικό προαπαιτούμενο, χωρίς το οποίο δεν μπορεί να διασφαλιστεί με ικανοποιητικό τρόπο η επιτυχής εξέλιξη της ικανότητας παραγωγής (βάση δεδομένων ή διεκπεραιωτικότητα). Αυτό ισχύει κυρίως για το BMS, σε σχέση με το οποίο αποδείχθηκε ότι η παρέκταση συμπερασμάτων από τα αποτελέσματα δοκιμών επιδόσεων μικρότερης κλίμακας ή με υποδομή διαφορετικών προδιαγραφών υλισμικού πρέπει να λαμβάνονται υπόψη με μεγάλη επιφυλακτικότητα. Επομένως, για επιχειρησιακά κρίσιμα συστήματα, όπως το VIS (και το σχετικό με αυτό BMS), είναι εξαιρετικά

σημαντικό να πραγματοποιείται ο χαρακτηρισμός των εξελίξεων δυναμικότητας υπό συνθήκες παρόμοιες με τις συνθήκες παραγωγής, σε περιβάλλοντα παρόμοια με τα περιβάλλοντα παραγωγής από πλευράς μεγέθους και υλισμικού. Η παροχή σχετικών βάσεων δεδομένων παρασκηνίου ή θορύβων περιλαμβάνεται επίσης στο πεδίο του σχεδίου ώστε να διασφαλίζεται ότι οι εκστρατείες χαρακτηρισμού διεξάγονται υπό πλήρη χρήση της βάσης δεδομένων, η οποία μπορεί να επηρεάσει αρνητικά τις επιδόσεις οποιωνδήποτε συστημάτων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Υπάρχουν ορισμένες τεχνικές προκλήσεις, οι οποίες αφορούν πρωτίστως την αναβάθμιση της υποδομής δοκιμών του BMS. Δεδομένου ότι ορισμένα στοιχεία του υλισμικού που χρησιμοποιούνται στην παραγωγή δεν είναι πλέον διαθέσιμα στην αγορά, η απαίτηση υποδομής για τη χρήση της ίδιας υποδομής υλισμικού, τόσο σε παραγωγικές όσο και σε μη παραγωγικές δραστηριότητες, μπορεί να διασφαλιστεί μόνον εάν ορισμένοι υφιστάμενοι διακομιστές παραγωγής ανταλλαχθούν με νέους διακομιστές και οι διακομιστές που θα απομακρυνθούν από την παραγωγή προστεθούν στην υποδομή δοκιμών. Αυτό καθιστά την εκστρατεία χαρακτηρισμού του σχεδίου μακροχρόνια και πιο πολύπλοκη. Επιπλέον, λαμβανομένου υπόψη του αναμενόμενου μεγέθους της νέας βάσης δεδομένων θορύβου του BMS, πρέπει να προσδιοριστεί νέα μέθοδος για την παραγωγή του συνόλου δεδομένων θορύβου 60 εκατομμυρίων αρχείων, το οποίο αναμένεται να ενσωματώσει στατιστικές ιδιαιτερότητες των υφιστάμενων δεδομένων παραγωγής.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	Αυξημένη προστιθέμενη αξία των συστημάτων για τα κράτη μέλη μέσω της εξέλιξης των συστημάτων	Συνεχής βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών και ικανοτήτων προς τα κράτη μέλη.	Αναβάθμιση της υποδομής δοκιμών του VIS και του BMS σε μέγεθος παραγωγής	Αύξηση της δυναμικότητας της υποδομής δοκιμών του VIS και του BMS σε μέγεθος παραγωγής	Η δραστηριότητα αυτή θα έχει ως αποτέλεσμα τη βελτίωση της υποδομής δοκιμών, στην οποία ο eu-LISA μπορεί να προβαίνει με ικανοποιητικό τρόπο στον χαρακτηρισμό των αναβαθμίσεων	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος.	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις του έργου	AMMU

					της παραγωγικής ικανότητας. Στο πλαίσιο της δραστηριότητας θα παραδοθεί νέα (αναβαθμισμένη) βάση δεδομένων παρασκηνίου του VIS και νέα βάση δεδομένων θορύβου του BMS. Επιπλέον των υποδειγμάτων επίπεδων δακτυλικών αποτυπωμάτων, θα παρασχεθεί επίσης σύνολο δεδομένων 60 εκατομμυρίων εικόνων δακτυλικών αποτυπωμάτων, με στόχο την επαναχρησιμοποίησή του τόσο για μελλοντικές αναβαθμίσεις όσο και εκτός του πεδίου εφαρμογής των VIS/BMS				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.4.1.16. Διενέργεια μελέτης σχετικά με την υλοποίηση υπηρεσιοστρεφούς αρχιτεκτονικής

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Θα εκπονηθεί μελέτη από ειδικευμένους αρχιτέκτονες και σχεδιαστές με εμπειριστατωμένες γνώσεις στον τομέα της υπηρεσιοστρεφούς αρχιτεκτονικής, για την αξιολόγηση της καταλληλότητας της υλοποίησης υπηρεσιοστρεφούς αρχιτεκτονικής εντός του eu-LISA και την πρόταση κατάλληλης λύσης, η οποία θα μπορούσε να υλοποιηθεί σε επακόλουθο έργο. Η μελέτη περιλαμβάνει τον ορισμό των υπηρεσιών για την ενθυλάκωση, με ανεξάρτητο τρόπο, επαναχρησιμοποίησιμων και ευέλικτων επιχειρησιακών λειτουργιών, των διεπαφών τους και ενδεχόμενων τεχνολογιών ολοκλήρωσης και ενορχήστρωσης.

Θα διερευνηθεί επίσης η καταλληλότητα, αφενός, της υποστήριξης της συγκεκριμένης προσέγγισης υπηρεσιοστρεφούς αρχιτεκτονικής με υπηρεσίες enterprise service bus και, αφετέρου, του ορισμού της λειτουργικής δυνατότητας που θα πρέπει να περιέχει το στοιχείο αυτό. Θα ήταν σκόπιμη η πραγματοποίηση δοκιμής προκειμένου να καταδειχθούν τα οφέλη της λύσης-στόχου.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Η εφαρμογή προσέγγισης υπηρεσιοστρεφούς αρχιτεκτονικής είναι γνωστό ότι μπορεί να συνεπάγεται διάφορα οφέλη:

- αύξηση της ταχύτητας με την οποία μπορούν να υλοποιηθούν ή να αλλαχθούν νέες λειτουργίες ή επιχειρησιακές διαδικασίες·
- μείωση κόστους υλοποίησης, καθώς και απόκτησης και λειτουργίας·
- απλούστευση και επιτάχυνση ολοκλήρωσης, προσθέτοντας ευελιξία·
- καλύτερη χρήση ΤΠ·
- επαναχρησιμοποίηση·
- ανεξαρτησία των υπηρεσιών, ώστε μία εξ αυτών να μπορεί να αλλαχθεί χωρίς να επηρεαστούν οι υπόλοιπες·
- ώριμη τεχνολογία.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Η ορθή εκπόνηση της μελέτης προϋποθέτει βαθιά γνώση και συνολική κατανόηση των συστημάτων ΤΠ εντός του eu-LISA για την παροχή χρήσιμων αποτελεσμάτων. Επομένως, απαιτούνται συνεργασία και συνεισφορές από όλες τις ομάδες. Η μελέτη θα εκπονηθεί από εμπειρογνώμονες σχεδιαστές και αρχιτέκτονες λύσεων. Το έργο θα πρέπει να εκτελεστεί σε στενό συντονισμό με το ΕΣΕΕ, το οποίο θα βρίσκεται στο στάδιο ανάπτυξης.

Άλλοι προσδιορισθέντες κίνδυνοι είναι οι εξής:

- απειρία του αναδόχου· ο κίνδυνος αυτός θα περιοριστεί στο στάδιο της σύναψης συμβάσεων·
- έλλειψη συνεργασίας από πρόσωπα που διαδραματίζουν καίριο ρόλο εντός του eu-LISA για τη στήριξη του έργου του αναδόχου·
- ανεπαρκής εναρμόνιση με άλλες κάθετες ή οριζόντιες πρωτοβουλίες·
- έλλειψη υποστήριξης από τους ενδιαφερόμενους (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, κράτη μέλη, Ευρωπόλ, Eurojust).

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	Μεγαλύτερη διαλειτουργικότητα των συστημάτων (με την επιφύλαξη των αλλαγών των συναφών νομικών πράξεων)	Έγκαιρη, αποδοτική και αποτελεσματική εξέλιξη των υπό διαχείριση συστημάτων· συνεχής βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών και ικανοτήτων προς τα κράτη μέλη	Έκθεση μελέτης παρέχει πληροφορίες σχετικά με την καταλληλότητα της χρήσης υπηρεσιοστρεφούς αρχιτεκτονικής και της υλοποίησης αυτής σε βασικά επιχειρησιακά συστήματα	Αξιολόγηση της σκοπιμότητας και των οφελών της υλοποίησης υπηρεσιοστρεφούς αρχιτεκτονικής, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης υπηρεσιών enterprise service bus	Στόχος της υπηρεσιοστρεφούς αρχιτεκτονικής είναι η μεταφορά των οφελών της χαλαρής ζεύξης και της ενθουλάκωσης στην ολοκλήρωση σε επίπεδο επιχείρησης· θα διευκολύνει επίσης την επαναχρησιμοποίηση της υφιστάμενης λειτουργικής δυνατότητας για μελλοντικές εξελίξεις, με την εξοικονόμηση, κόπου, χρόνου και χρήματος	Πληρότητα μελέτης	Ολοκλήρωση του 100 % της μελέτης	Αρχείο καταγραφής διαχείρισης έργου	AMMU

2.4.1.17. Εξέλιξη κοινών εργαλείων δοκιμών

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Μεταφορά των υφιστάμενων στοιχείων δοκιμών στο νέο εργαλείο δοκιμών.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Μείωση του χρόνου, αύξηση της αποτελεσματικότητας, μείωση του κόστους και μειωμένη συμμετοχή του αναδόχου στην αξιολόγηση της καταλληλότητας των περαιτέρω αναβαθμίσεων. Δοκιμή της εκβιομηχάνισης και της αυτοματοποίησης καθώς και βελτίωση των εκθέσεων δοκιμών.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Η δημιουργία των εργαλείων δοκιμών, η οποία θα ξεκινήσει το 2017 και θα πρέπει να οριστικοποιηθεί πριν από την έναρξη της παρούσας δραστηριότητας· διασφάλιση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	Αυξημένη προστιθέμενη αξία των συστημάτων για τα κράτη μέλη μέσω της εξέλιξης των συστημάτων	Συνεχής βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών και ικανοτήτων προς τα κράτη μέλη.	Στοιχεία δοκιμών μεταφέρονται στο εργαλείο δοκιμών ολόκληρης της επιχείρησης, παρέχοντας διαλειτουργικότητα των συστημάτων	Υλοποίηση ομοιόμορφης λύσης εργαλείου δοκιμών σε όλα τα συστήματα	Η δοκιμή μπορεί να πραγματοποιηθεί με το νέο εργαλείο δοκιμών. Πλήρης ανάλυση κάλυψης. Εξασφάλιση υψηλότερου βαθμού ανεξαρτησίας ως προς τα εργαλεία συγκεκριμένων προμηθευτών	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος.	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις του έργου	AMMU

2.4.1.18. Υλοποίηση σταδίου δοκιμής εικονικοποίησης

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Για τη δημιουργία πλατφόρμας δοκιμών ικανής να φιλοξενήσει στάδιο δοκιμών ή περιβάλλοντα ανάπτυξης για νέες έννοιες (δοκιμή εικονικοποιημένης εφαρμογής), θα επεκταθούν οι βάσεις της εικονικοποιημένης υποδομής οι οποίες τέθηκαν το 2017, στο πλαίσιο των κοινών διαμοιρασμένων υπηρεσιών. Σε περίπτωση που κριθεί αναγκαία η δημιουργία νέων συστημάτων (π.χ. το ΕΣΣΕ), ενδέχεται να εξακολουθεί να απαιτείται το 2018 επέκταση επιπλέον εκείνης που έχει συμπεριληφθεί ήδη στον προϋπολογισμό.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Επίτευξη του τεχνολογικού στρατηγικού στόχου του eu-LISA όσον αφορά την εικονικοποίηση.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Επιλογή της πλέον κατάλληλης εφαρμογής, δημιουργία υποδομής εικονικοποίησης.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	Αυξημένη προστιθέμενη αξία των συστημάτων για τα κράτη μέλη μέσω της εξέλιξης των συστημάτων	Έγκαιρη, αποδοτική και αποτελεσματική εξέλιξη των υπό διαχείριση συστημάτων	Θα επικυρωθεί η συμπεριφορά δοκιμής εικονικοποιημένης εφαρμογής (SIS II, VIS, BMS και Eurodac) σε περιβάλλον κοινής διαμοιρασμένης υποδομής (CSI)	Επαλήθευση ότι το αποτέλεσμα του έργου Virtualisation Active/Active (το οποίο ολοκληρώθηκε το 2016) αφορούσε την επιλογή τεχνολογιών υποδομής, όσον αφορά την εικονικοποίηση-παροχή της δυνατότητας εκπλήρωσης των απαιτήσεων από το επιχειρησιακό σύστημα	Η εικονικοποιημένη υποδομή που δημιουργήθηκε στο πλαίσιο της υλοποίησης κοινών διαμοιρασμένων υπηρεσιών επεκτείνεται για να φιλοξενήσει τη διεξαγωγή σταδίου δοκιμής. (Θα καθοριστεί μεταξύ SIS II, VIS, BMS ή Eurodac.) Η επιλεγείσα εφαρμογή εικονικοποιείται και η συμπεριφορά της επικυρώνεται	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος.	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις/εκθέσεις περάτωσης έργου	ΟΙΥ

2.4.1.19. Εδραίωση του ΑΣΑΔΑ του SIS II και προετοιμασία υλοποίησης του δεύτερου σταδίου

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τη συντήρηση του ΑΣΑΔΑ, τον προσδιορισμό πρόσθετων απαιτήσεων, τις δραστηριότητες σχεδιασμού και έναρξης έργου, καθώς και την διαχείριση οικονομικών πόρων και προμηθευτών. Καλύπτει τις αναγκαίες προσαρμογές (Oracle, WebLogic), την τεχνική υποστήριξη και τις δραστηριότητες κατάρτισης που συνδέονται με την ανάπτυξη έργων ΤΠ μεγάλης κλίμακας.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Η πρωτοβουλία ΑΣΑΔΑ θα εδραιωθεί και θα προετοιμαστεί δεόντως το επόμενο στάδιο.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Υλοποίηση αποφάσεων χωρίς υπέρβαση του χρονοδιαγράμματος, του προϋπολογισμού και των πόρων. Διασφάλιση συμμετοχής όλων των κρατών μελών.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	Αυξημένη προστιθέμενη αξία των συστημάτων για τα κράτη μέλη μέσω της εξέλιξης των συστημάτων	Έγκαιρη, αποδοτική και αποτελεσματική εξέλιξη των υπό διαχείριση συστημάτων· συνεχής βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών και ικανοτήτων προς τα κράτη μέλη	Η σταθερότητα του συστήματος θα επιβεβαιωθεί μέσω κατάλληλης συντήρησης και προσαρμογών κατά τη διάρκεια της παρουσίας (π.χ. εναρμόνιση με Oracle). Προετοιμασία των απαιτήσεων, δρομολόγηση και σχεδιασμός του δεύτερου σταδίου	Σταθεροποίηση του έργου ΑΣΑΔΑ με τη συμπερίληψη όλων των κρατών μελών και την προετοιμασία για το δεύτερο στάδιο	Ομαλή λειτουργία του ΑΣΑΔΑ για όλα τα κράτη μέλη. Πραγματοποίηση αναγκαίων προσαρμογών Ετοιμότητα για την υλοποίηση του δεύτερου σταδίου	Κατάλληλη συντήρηση και προσαρμογή (π.χ. Oracle) του ΑΣΑΔΑ αμέσως μετά την ανάπτυξή του. Παράδοση των εγγράφων του δεύτερου σταδίου έναρξης του έργου χωρίς υπέρβαση του χρονοδιαγράμματος, του προϋπολογισμού	Απόκλιση από το χρονοδιάγραμμα μικρότερη του 10%. Αποδοχή του 100 % των παραδοτέων του έργου. Σταθερό σύστημα ΑΣΑΔΑ του SIS II	Ενδιάμεσες εκθέσεις και εκθέσεις περάτωσης έργου Εκθέσεις συντήρησης του ΑΣΑΔΑ	AMMU

και του πεδίου
εφαρμογής**2.4.1.20. Εξελίξεις του SIS II**

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις δραστηριότητες έργου, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση, την οριστικοποίηση του έργου για την αύξηση της δυναμικότητας/των επιδόσεων του SIS II και τη βελτιστοποίηση των λειτουργικών δυνατοτήτων που προβλέφθηκαν αρχικά για το 2017, τις δοκιμές, καθώς και τη διαχείριση οικονομικών πόρων και προμηθευτών.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Βελτίωση του συστήματος.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Υλοποίηση των αποφάσεων χωρίς υπέρβαση του χρονοδιαγράμματος, του προϋπολογισμού και των διαθέσιμων πόρων και δυνατότητα σταδιακής υλοποίησης του έργου.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	Αυξημένη προστιθέμενη αξία των συστημάτων για τα κράτη μέλη μέσω της εξέλιξης των συστημάτων	Έγκαιρη, αποδοτική και αποτελεσματική εξέλιξη των υπό διαχείριση συστημάτων· συνεχής βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών και ικανοτήτων προς τα κράτη μέλη	Το SIS II θα βελτιωθεί με νέες λειτουργικές δυνατότητες	Ικανότητα του συστήματος να αποκρίνεται σε νομικές και επιχειρησιακές ανάγκες	Εναρμόνιση του βελτιωμένου συστήματος SIS II με την αναθεωρημένη νομοθεσία για το SIS II	Παράδοση των έργων χωρίς υπέρβαση του χρονοδιαγράμματος, του προϋπολογισμού και του πεδίου εφαρμογής	Απόκλιση από το χρονοδιάγραμμα μικρότερη του 10%. Αποδοχή του 100 % των παραδοτέων του έργου	Ενδιάμεσες εκθέσεις και εκθέσεις περάτωσης έργου	AMMU

2.4.1.21. Αναδιτύπωση του SIS II

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις δραστηριότητες έργου, τον σχεδιασμό και τις δοκιμές υλοποίησης, καθώς και τη διαχείριση οικονομικών πόρων και προμηθευτών.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Θα ληφθούν υπόψη οι απαιτήσεις που απορρέουν από τη νέα νομική βάση.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Έγκαιρη υλοποίηση απόφασης αναδιτύπωσης του SIS II, προϋπολογισμός και πόροι.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	Αυξημένη προστιθέμενη αξία των συστημάτων για τα κράτη μέλη μέσω της εξέλιξης των συστημάτων	Έγκαιρη, αποδοτική και αποτελεσματική εξέλιξη των υπό διαχείριση συστημάτων· συνεχής βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών και ικανοτήτων προς τα κράτη μέλη.	Υλοποίηση των νέων απαιτήσεων (π.χ. νέα κατηγορία καταχωρίσεων, λανθάνοντα δακτυλικά αποτυπώματα, αναγνώριση προσώπου)	Υλοποίηση των πρόσθετων επιχειρησιακών – συμπεριλαμβανομένων των βιομετρικών– λειτουργικών δυνατοτήτων που είναι διαθέσιμες στα κράτη μέλη σύμφωνα με τις απαιτήσεις	Διαθεσιμότητα πρόσθετων λειτουργικών δυνατοτήτων για τα κράτη μέλη	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του χρονοδιαγράμματος, του προϋπολογισμού και του πεδίου εφαρμογής	Απόκλιση από το χρονοδιάγραμμα μικρότερη του 10%. Αποδοχή του 100 % των παραδοτέων του έργου	Ενδιάμεσες εκθέσεις και εκθέσεις περάτωσης έργου	AMMU

2.4.1.22. Απόφαση επιστροφής SIS II

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει τις δραστηριότητες έργου, τον σχεδιασμό και τις δοκιμές υλοποίησης, καθώς και τη διαχείριση οικονομικών πόρων και προμηθευτών.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Θα ληφθούν υπόψη νέες απαιτήσεις που απορρέουν από τα κράτη μέλη ή τη νέα νομική βάση

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Υλοποίηση της απόφασης επιστροφής SIS II εμπρόθεσμα, προϋπολογισμός και πόροι, και δυνατότητα σταδιακής υλοποίησης του έργου.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	Αυξημένη προστιθέμενη αξία των συστημάτων για τα κράτη μέλη μέσω της εξέλιξης των συστημάτων	Έγκαιρη, αποδοτική και αποτελεσματική εξέλιξη των υπό διαχείριση συστημάτων· συνεχής βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών και ικανοτήτων προς τα κράτη μέλη	Υλοποίηση των νέων λειτουργικών δυνατοτήτων ώστε να είναι εφικτή η εισαγωγή καταχωρίσεων αποφάσεων επιστροφής στο SIS II (π.χ. νέα κατηγορία καταχώρισης)	Υλοποίηση νέων λειτουργικών δυνατοτήτων ώστε να είναι εφικτή η εισαγωγή αποφάσεων επιστροφής στο SIS II	Θα είναι εφικτή η εισαγωγή αποφάσεων επιστροφής στο SIS II	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του χρονοδιαγράμματος, του προϋπολογισμού και του πεδίου εφαρμογής	Απόκλιση από το χρονοδιάγραμμα μικρότερη του 10%. Αποδοχή του 100 % των παραδοτέων του έργου	Ενδιάμεσες εκθέσεις και εκθέσεις περάτωσης έργου	AMMU

2.4.1.23. Ολοκλήρωση του Eurodac με πρότυπα αρχιτεκτονικής διαμοιρασμένων υπηρεσιών

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Το Eurodac πρέπει να διασφαλίσει τη συμμόρφωση με τα αποτελέσματα του έργου διαμοιρασμένων υπηρεσιών: βελτίωση της διαχείρισης της πρόσβασης (από το πρωτόκολλο Lightweight Directory Access στο πρωτόκολλο Active Directory), βελτίωση της ασφάλειας, έλεγχος της συμμόρφωσης, δημιουργία κέντρου καταγραφής κ.λπ. Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να προβλεφθούν διεπαφές μεταξύ της σύμβασης συντήρησης του Eurodac και της σύμβασης διαμοιρασμένων υπηρεσιών ώστε να καταστεί εφικτή η ολοκλήρωση του Eurodac με τη διαμοιρασμένη υποδομή και τις διαμοιρασμένες υπηρεσίες. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει όχι μόνο τη χρήση διαφορετικών στοιχείων χαμηλού επιπέδου (υλισμικό/λογισμικό), αλλά και τον τεχνικό ανασχεδιασμό των διεπαφών των στοιχείων αυτών με άλλα μέρη του Eurodac.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Διαθεσιμότητα ολοκληρωμένου τρόπου παροχής υπηρεσιών.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Ανάγκη εναρμόνισης των διατάξεων των διάφορων συμβάσεων που δεν δρομολογήθηκαν κατά την ίδια περίοδο και ανάγκη συντονισμού του έργου των διάφορων αναδόχων (ΣΚΛ/ανάδοχοι διαμοιρασμένων υπηρεσιών).

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	Αυξημένη προστιθέμενη αξία των συστημάτων για τα κράτη μέλη μέσω της εξέλιξης των συστημάτων	Έγκαιρη, αποδοτική και αποτελεσματική εξέλιξη των υπό διαχείριση συστημάτων· συνεχής βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών και ικανοτήτων προς τα κράτη μέλη	Η διαχείριση της πρόσβασης θα βελτιωθεί με τη μετάβαση από το πρωτόκολλο Lightweight Directory Access στο πρωτόκολλο Active Directory, η δε ασφάλεια θα βελτιωθεί χάρη στον έλεγχο συμμόρφωσης, τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του κέντρου καταγραφής κ.λπ.	Εναρμόνιση του Eurodac με τα αποτελέσματα των προτύπων αρχιτεκτονικής διαμοιρασμένων υπηρεσιών	Το Eurodac θα συγκλίνει με τα εφαρμοστέα σε ολόκληρο τον Οργανισμό πρότυπα διαμοιρασμένων υπηρεσιών	Αριθμός εναρμονισμένων υπηρεσιών του Eurodac	Όχι λιγότερες από 4 εναρμονισμένες υπηρεσίες	Τεκμηρίωση έργου	AMMU

2.4.1.24. Μεταρρύθμιση του Eurodac: λειτουργικές τροποποιήσεις και αναβάθμιση της δυναμικότητας⁶⁵

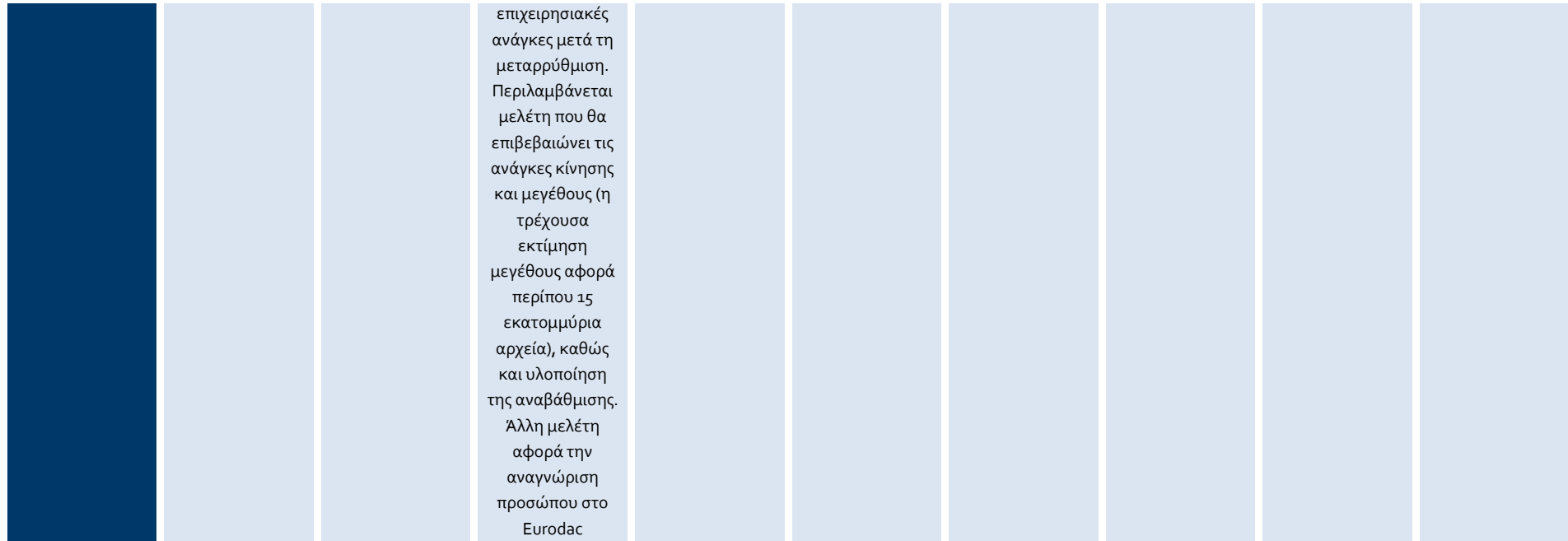
ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Δραστηριότητες έργου, σχεδιασμός, υλοποίηση, δοκιμές και διαχείριση οικονομικών πόρων και προμηθευτών. Επιπλέον, θα διεξαχθεί μελέτη για τη διερεύνηση της δυνατότητας προσθήκης αναγνώρισης προσώπου στο Eurodac.

⁶⁵ Υπόκειται σε νομοθετικές τροποποιήσεις.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Επικαιροποίηση και ευθυγράμμιση του συστήματος με τον νέο κανονισμό. Κατάλληλο μέγεθος του συστήματος ώστε να ανταποκρίνεται στις επιχειρησιακές ανάγκες και στις αυξημένες λειτουργίες.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Υλοποίηση χωρίς υπέρβαση του χρονοδιαγράμματος, του προϋπολογισμού και των πόρων, στενή αλληλεξάρτηση με τον σχεδιασμό των κρατών μελών και τις προβλέψεις του όγκου ροής.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	Αυξημένη προστιθέμενη αξία των συστημάτων για τα κράτη μέλη μέσω της εξέλιξης των συστημάτων	Έγκαιρη, αποδοτική και αποτελεσματική εξέλιξη των υπό διαχείριση συστημάτων-συνεχής βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών και ικανοτήτων προς τα κράτη μέλη	Η έκδοση 4.0 του Eurodac περιλαμβάνει νέες λειτουργικές δυνατότητες που απορρέουν από τον κανονισμό Eurodac (αναδιατύπωση) (διεύρυνση του πεδίου εφαρμογής για την κάλυψη των σκοπών παρακολούθησης της παράνομης μετανάστευσης). Κατάλληλο μέγεθος της έκδοσης 4.0 του Eurodac ώστε να ανταποκρίνεται στις νέες	Ευθυγράμμιση του Eurodac με τις απαιτήσεις του νέου κανονισμού Eurodac. Κατάλληλο μέγεθος του Eurodac ώστε να ανταποκρίνεται στις νέες επιχειρησιακές ανάγκες και τη χρήση που θα προκύπτει από τη μεταρρύθμιση	Συμμόρφωση του Eurodac προς τις νέες νομικές διατάξεις. Κατάλληλο μέγεθος του Eurodac ώστε να ανταποκρίνεται στις νέες νομικές διατάξεις.	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Επιτυχής ολοκλήρωση του 100 % των σεναρίων δοκιμών. Καμία υπέρβαση του προϋπολογισμού του έργου. Καμία υπέρβαση του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου	Εκθέσεις δοκιμών. Αρχεία και εκθέσεις του έργου	AMMU



2.4.1.25. *Εκτίμηση επιπτώσεων για λογισμικό ως υπηρεσία*

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Διενέργεια εκτίμησης επιπτώσεων της υλοποίησης κλιμακώσιμης, οικονομικά αποδοτικής και ευέλικτης τυποποιημένης εθνικής αρχιτεκτονικής λογισμικού για το Eurodac. Η εκτίμηση επιπτώσεων θα συμβάλει στη συγκέντρωση βέλτιστων πρακτικών και στην αξιολόγηση των εναλλακτικών δυνατοτήτων για τη δημιουργία ευέλικτης τυποποιημένης εθνικής αρχιτεκτονικής. Θα αναλύσει επίσης τα οφέλη (όσον αφορά τον χρόνο διάθεσης στην αγορά, το κόστος κ.λπ.) και τις ενδεχόμενες αδυναμίες της επίτευξης τυποποίησης σε εθνικό επίπεδο.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Κατά τον τρόπο αυτό θα αυξηθεί το επίπεδο τυποποίησης και εναρμόνισης μεταξύ των κρατών μελών, θα ενισχυθεί η ευελιξία ως προς τις αλλαγές και θα εξασφαλιστούν οικονομίες κλίμακας.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Εξαρτήσεις από τα διασυνδεδεμένα συστήματα των κρατών μελών και επιχειρηματικοί κανόνες.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	Αυξημένη προστιθέμενη αξία των συστημάτων για τα κράτη μέλη μέσω της εξέλιξης των συστημάτων	Έγκαιρη, αποδοτική και αποτελεσματική εξέλιξη των υπό διαχείριση συστημάτων· συνεχής βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών και ικανοτήτων προς τα κράτη μέλη	ώστε να δημιουργηθεί τυποποιημένη εθνική αρχιτεκτονική για το Eurodac	Δημιουργία τυποποιημένης εθνικής αρχιτεκτονικής για το Eurodac. Παροχή λογισμικού ως υπηρεσίας στα κράτη μέλη	Επίτευξη οικονομικών κλίμακας και τυποποίησης σε ολόκληρη την ΕΕ	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Παραδοτέα σύμφωνα με τις προδιαγραφές και αποδεκτά από τον eu-LISA	Αρχεία και εκθέσεις του έργου	AMMU

Υποδομή δικτύου και επικοινωνιακή υποδομή

2.4.1.26. Διενέργεια ενοποιημένου σταδίου δοκιμής δικτύου⁶⁶

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Το συγκεκριμένο πολυετές έργο θα υλοποιηθεί σε δύο στάδια:

- Η μελέτη (2017) θα πρέπει να αναλύσει τον υφιστάμενο σχεδιασμό και να προτείνει βελτιώσεις σε αυτόν.
- Το στάδιο δοκιμής (2017-2018) θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί για την επικύρωση της προτεινόμενης λύσης σε περιβάλλον εργαστηρίου/προ της παραγωγής.

⁶⁶ Η υλοποίηση της δραστηριότητας αυτής εξαρτάται από τα αποτελέσματα της εκτίμησης επιπτώσεων που πρόκειται να διενεργηθεί το 2017 και ενδέχεται να υπόκειται σε νομικές τροποποιήσεις.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Καλύτερη εκπλήρωση των νομικών υποχρεώσεων του eu-LISA. Παροχή πληροφοριών για πιθανή ανάγκη τροποποίησης των κανονισμών των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων. Παράδοση της επικοινωνιακής υποδομής για το όραμα/τη στρατηγική του eu-LISA, η οποία μπορεί να υποστηρίξει τη θέση του ως Οργανισμού που προσδίδει υψηλή προστιθέμενη αξία στις Κοινότητες.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Το έργο εξαρτάται από τη σταθερότητα και την ασφάλεια του περιβάλλοντος της επικοινωνιακής υποδομής και, ως εκ τούτου, δεν πρέπει να ξεκινήσει πριν ολοκληρωθεί η ανάπτυξη του δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης στο VIS.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	Εφαρμογή βέλτιστης λύσης δικτύου προκειμένου ο Οργανισμός να διασφαλίζει την επεξεργασία των δεδομένων των συστημάτων με τον πλέον αποτελεσματικό, ασφαλή και οικονομικά αποδοτικό τρόπο	Αποτελεσματική εποπτεία, ασφάλεια και συντονισμός των σχέσεων μεταξύ κρατών μελών και τρίτων παρόχων υπηρεσιών δικτύου για την επικοινωνιακή υποδομή των συστημάτων	Το στάδιο δοκιμής διεξάγεται σύμφωνα με την πρόταση της μελέτης που εκπονήθηκε το 2017	Αποσαφήνιση της εικόνας για τις αναγκαίες αναβαθμίσεις της επικοινωνιακής υποδομής (θα επιτευχθεί έως τα τέλη του 2018)	Συμβολή στην καλύτερη κατανόηση των πιθανών βελτιώσεων και των πιθανών τροποποιήσεων του κανονισμού από τη διοίκηση του Οργανισμού	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος.	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις του έργου	ΟΙΥ

2.4.1.27. Προετοιμασία για τις υπηρεσίες TESTA-ng δεύτερης γενιάς

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Η δραστηριότητα περιλαμβάνει δύο στάδια: α) συλλογή απαιτήσεων και β) τεχνικές προδιαγραφές και κατάρτιση καταλόγου απαιτήσεων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Η υλοποίηση του έργου θα πρέπει να αποφέρει τα ακόλουθα οφέλη:

- ετοιμότητα όσον αφορά τη διαδικασία συμβατικής ρύθμισης για τις υπηρεσίες TESTA-ng δεύτερης γενιάς.

- ομαλότερη μετάβαση από τις υπηρεσίες TESTA-ng στις υπηρεσίες TESTA-ng δεύτερης γενιάς λόγω καλύτερης ενσωμάτωσης των απαιτήσεων του eu-LISA στη σύμβαση.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Πολυπλοκότητα του καθήκοντος λόγω του πλήθους των τεχνικών απαιτήσεων και απαιτήσεων ασφάλειας (άνω των 1 000) και της αναγκαιότητας εναρμόνισης με πολλούς διαφορετικούς ενδιαφερόμενους, συμπεριλαμβανομένων των κρατών μελών.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	Εφαρμογή βέλτιστης λύσης δικτύου προκειμένου ο Οργανισμός να διασφαλίζει την επεξεργασία των δεδομένων των συστημάτων με τον πλέον αποτελεσματικό, ασφαλή και οικονομικά αποδοτικό τρόπο	Αποτελεσματική εποπτεία, ασφάλεια και συντονισμός των σχέσεων μεταξύ κρατών μελών και τρίτων παρόχων υπηρεσιών δικτύου για την επικοινωνιακή υποδομή των συστημάτων	Απαρίθμηση των τεχνικών προδιαγραφών και απαιτήσεων για τη σύναψη συμβάσεων για τις υπηρεσίες TESTA-ng δεύτερης γενιάς	Διασφάλιση ορθής κάλυψης των απαιτήσεων και ιδιαιτεροτήτων των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων του eu-LISA στις τεχνικές προδιαγραφές για τη σύμβαση TESTA-ng δεύτερης γενιάς	Η σύναψη συμβάσεων TESTA-ng δεύτερης γενιάς καλύπτει τις ανάγκες των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων του eu-LISA	Ημερομηνία παράδοσης και κάλυψη των ιδιαιτεροτήτων των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων του eu-LISA	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος.	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις του έργου	ΟΙΥ

2.4.1.28. Λειτουργική διαχείριση της επικοινωνιακής υποδομής των συστημάτων και των σχετικών συστημάτων επικοινωνίας

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Η δραστηριότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- λειτουργική διαχείριση LAN βασικών επιχειρησιακών συστημάτων.
- λειτουργική διαχείριση LAN σταθμών εργασίας τελικών χρηστών.
- λειτουργική διαχείριση δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης του SIS II.

- λειτουργική διαχείριση του συστήματος VIS Mail·
- λειτουργική διαχείριση του συστήματος SIS II Mail·
- δραστηριότητες TESTA-ng:
 - εποπτεία, η οποία περιλαμβάνει την ανάλυση και τον έλεγχο των επιχειρησιακών εκθέσεων, τη διοργάνωση τακτικών συσκέψεων σχετικά με τις εργασίες, τις δράσεις παρακολούθησης σε συνεργασία με τον πάροχο, τα αιτήματα αλλαγής και τα τεχνικά μέρη των παραγγελιών υπηρεσιών·
 - συντονισμός των σχέσεων μεταξύ κρατών μελών και του παρόχου: διατήρηση των καταλόγων επικοινωνίας στα κράτη μέλη και συντονισμός όλων των δραστηριοτήτων δικτύου που έχουν αντίκτυπο σε κράτος μέλος·
 - πρόταση τεχνικών προδιαγραφών κατόπιν αιτήματος της Επιτροπής.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Η επικοινωνιακή υποδομή και τα σχετικά συστήματα επικοινωνιών παρέχουν την αναγκαία εξυπηρέτηση στα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και στα κράτη μέλη.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Διασφάλιση της παροχής των υπηρεσιών σύμφωνα με τις επιχειρησιακές προσδοκίες και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	Εφαρμογή βέλτιστης λύσης δικτύου προκειμένου ο Οργανισμός να διασφαλίζει την επεξεργασία των δεδομένων των συστημάτων με τον πλέον αποτελεσματικό, ασφαλή και οικονομικά αποδοτικό τρόπο	Αποτελεσματική εποπτεία, ασφάλεια και συντονισμός των σχέσεων μεταξύ κρατών μελών και τρίτων παρόχων υπηρεσιών δικτύου για την επικοινωνιακή υποδομή των συστημάτων	Ασφαλής και αξιόπιστη επικοινωνιακή υποδομή και προσήκουσα λειτουργία των σχετικών συστημάτων επικοινωνίας	Συντήρηση και παρακολούθηση των δικτύων που τελούν υπό τη διαχείριση του eu-LISA για την εγγύηση της ασφάλειας και της αξιοπιστίας της επικοινωνιακής υποδομής	Αξιόπιστη εξυπηρέτηση των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων και των κρατών μελών από την επικοινωνιακή υποδομή και τα σχετικά συστήματα επικοινωνιών	Συμμόρφωση με τις ΣΕΕ για την επικοινωνιακή υποδομή	Διαθεσιμότητα υποδομής και συστημάτων επικοινωνίας σύμφωνα με τη ΣΕΕ κάθε συστήματος, η οποία περιγράφεται σε έγκυρη έκδοση του καταλόγου υπηρεσιών του eu-LISA	Εκθέσεις για τις επιδόσεις των συστημάτων και των ΣΕΕ	ΟΙΥ

2.4.1.29. Παράδοση των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την υλοποίηση των σχετικών με τον προϋπολογισμό, την αγορά, την ανανέωση και τις συμβάσεις θεμάτων της επικοινωνιακής υποδομής του VIS και του SIS II⁶⁷

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Παράδοση δραστηριοτήτων/αρμοδιοτήτων της Επιτροπής σχετικών με θέματα προϋπολογισμού, αγοράς, ανανέωσης και συμβάσεων της επικοινωνιακής υποδομής, και ειδικότερα:

- WAN VIS και συναφείς υπηρεσίες·
- WAN SIS II και συναφείς υπηρεσίες·
- VIS Mail·
- Sirenemail·
- ταχυδρομείο ενιαίου σημείου επαφής του VIS·
- ταχυδρομείο ενιαίου σημείου επαφής του SIS II·
- δεύτερο επίπεδο κρυπτογράφησης του VIS·
- δεύτερο επίπεδο κρυπτογράφησης του SIS II.

Θέσπιση των αναγκαίων διεργασιών και διαδικασιών από την πλευρά του eu-LISA για την εκτέλεση των ανατεθεισών δραστηριοτήτων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Δεν δικαιολογείται πλέον να ασκεί η Επιτροπή ορισμένα καθήκοντα που σχετίζονται με την επικοινωνιακή υποδομή ή τα συστήματα και, επομένως, τα καθήκοντα αυτά θα πρέπει να μεταβιβαστούν στον Οργανισμό ώστε να καταστεί συνεκτικότερη η διαχείρισή τους.

⁶⁷ Η υλοποίηση εξαρτάται από την έγκριση της σχετικής νομικής βάσης.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Το έργο βρίσκεται αντιμέτωπο με τις ακόλουθες προκλήσεις:

- στενότητα χρόνου για την παράδοση του VIS – σύμφωνα με την πρόταση κανονισμού για το ΕΣΕΕ, η παράδοση πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός καθορισμένης προθεσμίας 6 μηνών.
- άγνωστη ημερομηνία έναρξης – η έναρξη της παράδοσης του VIS εξαρτάται από την ημερομηνία έναρξης ισχύος του κανονισμού για το ΕΣΕΕ, ενώ η έναρξη της παράδοσης του SIS εξαρτάται από την ημερομηνία έκδοσης του αναθεωρημένου ιδρυτικού κανονισμού του eu-LISA.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων προς τα κράτη μέλη βάσει της εντολής του Οργανισμού	Εφαρμογή βέλτιστης λύσης δικτύου προκειμένου ο Οργανισμός να διασφαλίζει την επεξεργασία των δεδομένων των συστημάτων με τον πλέον αποτελεσματικό, ασφαλή και οικονομικά αποδοτικό τρόπο, σε συμμόρφωση με το νομικό πλαίσιο	Αποτελεσματική εποπτεία, ασφάλεια και συντονισμός των σχέσεων μεταξύ κρατών μελών και τρίτων παρόχων υπηρεσιών δικτύου για την επικοινωνιακή υποδομή των συστημάτων	Ύπαρξη οργανωτικής δομής, πρόβλεψη ρόλων και αρμοδιοτήτων για την εκτέλεση της διαχείρισης των συμβάσεων της επικοινωνιακής υποδομής. Η Γενική Διεύθυνση Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων παρέχει τις απαραίτητες	Διασφάλιση της ικανότητας του Οργανισμού να εκτελέσει τη διαχείριση των συμβάσεων της επικοινωνιακής υποδομής	Η Γενική Διεύθυνση Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων υποβάλλει την έκθεση παράδοσης. Περιγραφή ρόλων και αρμοδιοτήτων, το οργανόγραμμα απεικονίζει τη διαχείριση των συμβάσεων της επικοινωνιακής υποδομής	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος.	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις του έργου	ΟΙΥ



Ανάπτυξη και λειτουργική διαχείριση νέων συστημάτων

2.4.1.30. Υλοποίηση της αποθήκης δεδομένων για τη βελτίωση της αυτοματοποιημένης υποβολής εκθέσεων και παραγωγής στατιστικών στοιχείων Δεύτερο στάδιο (συνέχεια από το 2017)⁶⁸

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Αρχείο στο οποίο θα πραγματοποιείται η διαχείριση όλων των τεχνικών εκθέσεων που καταρτίζει ο Οργανισμός για την παρακολούθηση της εύρυθμης λειτουργίας των συστημάτων και των εκθέσεων που παράγουν οι εφαρμογές (SIS II, Eurodac και VIS) και των στατιστικών στοιχείων, παράλληλα με τα κατάλληλα μέσα για την εξασφάλιση πρόσβασης στις σχετικές πληροφορίες που χρειάζονται οι ενδιαφερόμενοι. Στο κεντρικό αρχείο εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων αποθηκεύεται μεγάλος όγκος ιστορικών δεδομένων και παρέχεται η δυνατότητα ανάλυσης διαφορετικών χρονικών περιόδων και τάσεων με σκοπό την πραγματοποίηση προβλέψεων.
- Σύνολο εργαλείων για τη διευκόλυνση των αλλαγών (δηλαδή χωρίς πόρους ή με όσο το δυνατόν λιγότερους πόρους) και την κατάλληλη προσαρμογή τους όταν ανακύπτουν νέες ανάγκες ενδιαφερομένων σε σχέση με τις πληροφορίες που διαχειρίζεται ο eu-LISA και, ιδίως, σε σχέση με τη διαχείριση των εφαρμογών που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA. Τα εργαλεία αυτά θα μπορούν να διατεθούν απευθείας για χρήση από τους τελικούς χρήστες μέσω απλής γραφικής διεπαφής.
- Βελτίωση της υποβολής εκθέσεων ως υπηρεσίας για την εκπλήρωση των νόμιμων υποχρεώσεων του Οργανισμού.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Βελτίωση της αυτοματοποιημένης παραγωγής εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων, η οποία είναι εναρμονισμένη με τις ανάγκες των ενδιαφερομένων στον τομέα των εφαρμογών που διαχειρίζεται ο eu-LISA (SIS II, VIS/BMS, Eurodac), με τη στήριξη της νομικής βάσης, καθώς και με τις ανάγκες των κρατών μελών, της Επιτροπής, του eu-LISA, των αρχών που διαθέτουν σχετικά δικαιώματα, όπως ο ΕΕΠΔ, και των σχετικών οργανισμών ΔΕΥ, σύμφωνα με την

⁶⁸ Με την επιφύλαξη των αποτελεσμάτων των εργασιών της ομάδας εμπειρογνομόνων υψηλού επιπέδου και ενδεχόμενων νομοθετικών τροποποιήσεων.

αντίστοιχη νομική βάση. Επιπλέον, τα ενδιαφερόμενα μέρη θα έχουν ταχεία πρόσβαση από το ίδιο σημείο σε κρίσιμα δεδομένα από διάφορες πηγές, που θα τους επιτρέπουν να λαμβάνουν άμεσα τεκμηριωμένες αποφάσεις σχετικά με σημαντικές πρωτοβουλίες. Με την τυποποίηση των δεδομένων των διαφόρων συστημάτων θα αυξηθεί η εμπιστοσύνη των ενδιαφερομένων στην ακρίβεια των δεδομένων.

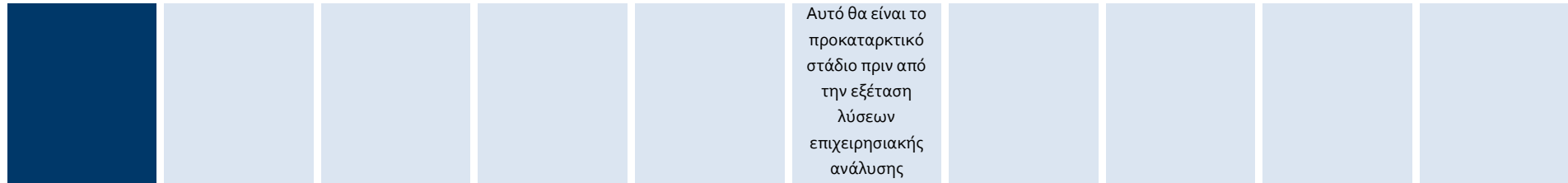
ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- Λόγω νομικών περιορισμών στην πρόσβαση στα δεδομένων των εφαρμογών, απαιτείται επί του παρόντος σημαντικός χρόνος απόκρισης για τον σχεδιασμό και την παραγωγή νέων εκθέσεων. Πρέπει να εξεταστεί επίσης το ενδεχόμενο ad hoc απόκρισης, εάν οι εν λόγω εκθέσεις πρέπει να παράγονται σε τακτική βάση.
- Υπάρχουν περιορισμοί σχετικοί με την ασφάλεια.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Αύξηση της προστιθέμενης αξίας των δεδομένων και της τεχνολογίας για τα κράτη μέλη	Υλοποίηση αποθήκης δεδομένων με την επιφύλαξη εκτίμησης επιπτώσεων	Ανάπτυξη και υλοποίηση νέων/πρόσθετων συστημάτων, εφόσον προβλέπεται από τις συναφείς νομοθετικές πράξεις: παροχή νέων και βελτίωση των υφιστάμενων υπηρεσιών και λύσεων για την κάλυψη των απαιτήσεων των ενδιαφερομένων-καλύτερη προβολή των	Ύπαρξη νέου εγκάρσιου συστήματος και υποδομής για τη λειτουργία του. Λειτουργία κεντρικού αρχείου εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων. Αυτόματη παραγωγή εκθέσεων βασικών εφαρμογών του eu-LISA. Η λύση εξ αποστάσεως υποβολής	Υλοποίηση της επιλογής για το κεντρικό αρχείο εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων μόλις επικυρωθεί στο στάδιο δοκιμών. Θέση της λύσης σε λειτουργία με τις αναγκαίες δραστηριότητες υποστήριξης της μετάβασης (κατάρτιση, καθοδήγηση). Παραγωγή όλων των εκθέσεων με τη χρήση της	Προβολή και αναλυτική επιχειρησιακή κατανόηση των εφαρμογών που τελούν υπό τη διαχείριση του eu-LISA και υποστηρίζουν τη διαδικασία λήψης αποφάσεων. Κεντρική διαχείριση εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων με τυποποιημένο τρόπο,	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου. Αριθμός υφιστάμενων εκθέσεων που μεταφέρθηκαν στη λύση αυτή. Αριθμός εκθέσεων που εκπονήθηκαν. Χρόνος για την υλοποίηση νέων εκθέσεων.	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού ή του χρονοδιαγράμματος. Μεταφορά του 100 % των υφιστάμενων εκθέσεων κατά τον χρόνο έναρξης λειτουργίας. Ελάχιστη αύξηση κατά 5 % του αριθμού των	Τεκμηρίωση έργου – εκθέσεις σχετικά με την κατάσταση προόδου. Καταχωρήσεις του κεντρικού αρχείου εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων	AMMU

		<p>επιδόσεων του Οργανισμού και των συστημάτων σε όλους τους ενδιαφερόμενους μέσω παραγωγής και δημοσίευσης κατάλληλων δεδομένων σχετικά με τις τεχνικές επιδόσεις</p>	<p>εκθέσεων⁶⁹ εξυπηρετεί τα κράτη μέλη μέσω του ασφαλούς δικτύου.</p> <p>Ύπαρξη κεντρικού μητρώου για τη διαχείριση όλων των εκθέσεων που παράγονται σε κεντρικό επίπεδο ή εξ αποστάσεως από τα συστήματα/τις εφαρμογές που διαχειρίζεται ο eu-LISA</p>	<p>ενοποιημένης αυτής λύσης Παροχή εκθέσεων ως υπηρεσίας</p>	<p>ανεξαρτήτως εφαρμογής. Τα κράτη μέλη, η Επιτροπή, οι σχετικοί οργανισμοί ΔΕΥ, καθώς και η διοίκηση και οι ομάδες του eu-LISA, έχουν στη διάθεσή τους περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση και τη λειτουργία της εφαρμογής (SIS II, VIS/BMS, Eurodac κ.λπ.) μέσω εύχρηστης διεπαφής.</p> <p>Ύπαρξη αποτελεσματικής λύσης για την ταχεία ανάπτυξη νέων λύσεων υποβολής εκθέσεων.</p>	<p>Χρήση της εξ αποστάσεως ικανότητας για την παραγωγή εκθέσεων</p>	<p>εκθέσεων που παράγονται με τα εργαλεία. Χρόνος απόκρισης ο οποίος κυμαίνεται από 1 ημέρα έως 2 μήνες για την υλοποίηση νέας έκθεσης ανάλογα με την πολυπλοκότητα της έκθεσης. Τουλάχιστον το 60% των ενδιαφερομένων (KM, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, eu-LISA) χρησιμοποιούν τις διευκολύνσεις εξ αποστάσεως λειτουργίας για την κατάρτιση εκθέσεων</p>		
--	--	--	--	--	---	---	---	--	--

69 Παρέχεται σε κεντρικό επίπεδο με τη χρήση εφαρμογής περιήγησης Web στη συνήθη λειτουργία πελάτη-διακομιστή



2.4.1.31. Υλοποίηση συστήματος εισόδου/εξόδου⁷⁰

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Στις 6 Απριλίου 2016, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή υπέβαλε αναθεωρημένη πρόταση δέσμης μέτρων για τα ευφυή σύνορα, η οποία περιελάμβανε πρόταση κανονισμού για τη θέσπιση ευρωπαϊκού συστήματος εισόδου/εξόδου, καθώς και πρόταση αναθεώρησης του κώδικα συνόρων του Σένγκεν. Σύμφωνα με το έγγραφο MEMO/16/1495 Ευρωπαϊκής Επιτροπής, η έγκριση των προτάσεων από τους συννομοθέτες αναμένεται να οριστικοποιηθεί έως το τέλος του 2016, ώστε το σύστημα εισόδου/εξόδου να καταστεί λειτουργικό έως τις αρχές του 2020, μετά την απαιτούμενη τριετή περίοδο για την υλοποίηση του συστήματος. Ο eu-LISA θα ξεκινήσει τις δραστηριότητες σύναψης συμβάσεων για την υλοποίηση του νέου συστήματος μόλις εγκριθεί η νομική βάση. Η υλοποίηση του νέου συστήματος θα περιλαμβάνει τη δημιουργία κεντρικού συστήματος ΕΣΕΕ, συστήματος βιομετρικών πληροφοριών, εθνικής ενιαίας διεπαφής, ασφαλούς διαύλου επικοινωνίας μεταξύ του κεντρικού συστήματος ΕΣΕΕ και του κεντρικού συστήματος VIS, καθώς και επικοινωνιακής υποδομής μεταξύ του κεντρικού συστήματος και των εθνικών ενιαίων διεπαφών. Επιπλέον, θα πρέπει να δημιουργηθεί διαδικτυακή υπηρεσία για ταξιδιώτες και μεταφορείς, καθώς και κεντρικό αρχείο δεδομένων για εκθέσεις και στατιστικά στοιχεία. Προκειμένου να εξασφαλιστεί η διαλειτουργικότητα μεταξύ του ΕΣΕΕ και του VIS, θα υλοποιηθεί ο προαναφερόμενος ασφαλής διάυλος επικοινωνίας μεταξύ του κεντρικού συστήματος ΕΣΕΕ και του κεντρικού συστήματος VI, ενώ θα εφαρμοστούν επίσης οι αναγκαίες προσαρμογές για τον επιμερισμό ορισμένων στοιχείων υλισμικού και λογισμικού της επικοινωνιακής υποδομής του ΕΣΕΕ με την επικοινωνιακή υποδομή του VIS.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Η θέσπιση ευρωπαϊκού συστήματος εισόδου/εξόδου θεωρείται απαραίτητη για την αντιμετώπιση των εξής προκλήσεων:

- βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των συνοριακών ελέγχων για υπηκόους τρίτων χωρών και παροχή βοήθειας στα κράτη μέλη για την αντιμετώπιση των αυξανόμενων ροών ταξιδιωτών, χωρίς να αυξηθεί κατ' ανάγκη ο αριθμός των συνοριοφυλάκων·
- διασφάλιση συστηματικής και αξιόπιστης ταυτοποίησης των προσώπων που υπερβαίνουν την επιτρεπόμενη διάρκεια παραμονής·

⁷⁰ Με την επιφύλαξη της έγκρισης της νομικής βάσης.

- ενίσχυση της εσωτερικής ασφάλειας και της καταπολέμησης της τρομοκρατίας και του σοβαρού εγκλήματος.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Η καταληκτική προθεσμία συνιστά κίνδυνο, σχετιζόμενο με ενδεχόμενη καθυστέρηση στην διαδικασία έγκρισης της νομικής πρότασης και την εκτέλεση της απόφασης. Η διαχείριση της παράλληλης διεξαγωγής των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων και προσλήψεων είναι δυσχερής με τους υφιστάμενους πόρους. Η παροχή των υπηρεσιών αυτών μέσω ασφαλούς διαύλου στο διαδίκτυο θα δημιουργήσει νέες προκλήσεις για τον eu-LISA όσον αφορά τις εργασίες, την ασφάλεια και την υποστήριξη των χρηστών.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Αύξηση της προστιθέμενης αξίας των δεδομένων και της τεχνολογίας για τα κράτη μέλη	Έγκαιρη παράδοση του συστήματος εισόδου/εξόδου, με την προϋπόθεση της έγκρισης της σχετικής νομικής πράξης	Ανάπτυξη και υλοποίηση νέων/πρόσθετων συστημάτων, εφόσον προβλέπεται από τις συναφείς νομοθετικές πράξεις	Έναρξη λειτουργίας του κεντρικού συστήματος ΕΣΕΕ έως την ημερομηνία-στόχο	Σχεδιασμός και υλοποίηση του κεντρικού συστήματος, της επικοινωνιακής υποδομής, της εθνικής ενιαίας διεπαφής, του ασφαλούς διαύλου επικοινωνίας μεταξύ του κεντρικού συστήματος ΕΣΕΕ και του κεντρικού συστήματος VIS, της διαδικτυακής υπηρεσίας και του κεντρικού αρχείου δεδομένων	Παροχή στήριξης στα κράτη μέλη για την επίτευξη ευφύτερης και αποτελεσματικότερης διαχείρισης των συνόρων	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του προγραμματιζόμενου πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος	Εβδομαδιαίοι πίνακες έργου, ενδιάμεσες εκθέσεις του έργου και τελική έκθεση του έργου	AMMU

2.4.1.32. Ανάπτυξη του ETIAS

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Για το 2018, τα κύρια καθήκοντα περιλαμβάνουν την έναρξη του έργου για την υλοποίηση του ETIAS, την κίνηση της ή των διαδικασιών πρόσκλησης υποβολής προσφορών και την πρόληψη προσωπικού για τις ανάγκες του έργου ETIAS.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Διασφάλιση της ορθής υλοποίησης του έργου.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Διαθεσιμότητα επαρκών πόρων για την εκτέλεση του καθήκοντος.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Αύξηση της προστιθέμενης αξίας των δεδομένων και της τεχνολογίας για τα κράτη μέλη	Υλοποίηση άλλων νέων/πρόσθετων συστημάτων, εφόσον προβλέπεται από τις συναφείς νομοθετικές πράξεις	Ανάπτυξη και υλοποίηση νέων/πρόσθετων συστημάτων, εφόσον προβλέπεται από τις συναφείς νομοθετικές πράξεις	Έναρξη λειτουργίας του κεντρικού συστήματος του ETIAS έως τη νόμιμη προθεσμία στο τέλος του έργου. Για το 2018, οι συγκεκριμένες εκροές είναι οι εξής: - έναρξη του έργου για την υλοποίηση του ETIAS - έναρξη της ή των διαδικασιών πρόσκλησης	Σχεδιασμός και υλοποίηση του κεντρικού συστήματος, της επικοινωνιακής υποδομής, της εθνικής ενιαίας υποδομής και της διαλειτουργικότητας με άλλα κεντρικά συστήματα	Παροχή στήριξης στα κράτη μέλη για την επίτευξη ασφαλέστερης διαχείρισης των συνόρων.	Έναρξη του έργου. Τήρηση του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος	Έναρξη εντός διαστήματος κατώτερου του μήνα από την έγκριση της νομικής πρότασης. Απόκλιση κάτω του 15 % μεταξύ των προβλεπόμενου προγραμματισμού και του αποτελέσματος	Τεκμηρίωση έργου	AMMU

υποβολής
προσφορών
- πραγματοποίησ
η πρόσθετων
προσλήψεων για
τις ανάγκες του
έργου ETIAS

2.4.1.33. Ανάπτυξη νέου συστήματος για την παρακολούθηση του μηχανισμού κατανομής του Δουβλίνου⁷¹

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Ανάλυση απαιτήσεων, δραστηριότητες του έργου, σχεδιασμός, δοκιμές υλοποίησης, διαχείριση οικονομικών πόρων και προμηθευτών.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Λειτουργία του νέου συστήματος σύμφωνα με το νέο νομικό πλαίσιο (μεταρρύθμιση του Δουβλίνου).

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Υλοποίηση χωρίς υπέρβαση του χρονοδιαγράμματος, προϋπολογισμού και των πόρων και με αποφυγή της αλληλεπικάλυψης δεδομένων.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Αύξηση της προστιθέμενης αξίας των δεδομένων και της τεχνολογίας για τα κράτη μέλη	Υλοποίηση άλλων νέων/πρόσθετων συστημάτων, εφόσον προβλέπεται από τις συναφείς	Ανάπτυξη και υλοποίηση νέων/πρόσθετων συστημάτων, εφόσον προβλέπεται από τις συναφείς	Χρήση του νέου συστήματος για την παρακολούθηση του μηχανισμού κατανομής του Δουβλίνου	Εκπλήρωση των νομικών απαιτήσεων σχετικά με την ανάπτυξη και τη λειτουργία νέου συστήματος για	Έναρξη λειτουργίας του νέου συστήματος	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του	Επιτυχής ολοκλήρωση του 100 % των σεναρίων περιπτώσεων δοκιμών.	Εκθέσεις δοκιμών. Αρχεία και εκθέσεις του έργου	AMMU

⁷¹ Υπόκειται σε νομοθετικές τροποποιήσεις.

	νομοθετικές πράξεις	νομοθετικές πράξεις Παροχή νέων και βελτίωση των υφιστάμενων υπηρεσιών και λύσεων για την κάλυψη των απαιτήσεων των ενδιαφερομένων	(χρήστες: ΚΜ, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, EASO)	την αυτοματοποιημένη παρακολούθηση του μηχανισμού κατανομής του Δουβλίνου (βλ. μεταρρύθμιση του Δουβλίνου)		χρονοδιαγράμματος του έργου	Καμία υπέρβαση του προϋπολογισμού του έργου. Καμία υπέρβαση του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου		
--	---------------------	---	---	--	--	-----------------------------	---	--	--

2.4.1.34. Υλοποίηση του ECRIS-TCN⁷²

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Στις 29 Ιουνίου 2016, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή υπέβαλε πρόταση κανονισμού για το ECRIS-TCN. Πρόκειται για πρόταση κανονισμού σχετικά τη θέσπιση κεντρικού συστήματος ECRIS-TCN, το οποίο θα καταστεί λειτουργικό έως το 2020. Με την επιφύλαξη της έγκρισης της νομικής βάσης από τους συννομοθέτες, ο Οργανισμός θα πρέπει να δρομολογήσει το 2018 τη λήψη των απαιτούμενων μέτρων για τα στάδια σύναψης συμβάσεων και έναρξης της ανάπτυξης.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Το εν λόγω κεντρικό σύστημα θα παρέχει στις αρχές των κρατών μελών τη δυνατότητα να εντοπίζουν ποια άλλα κράτη μέλη διαθέτουν πληροφορίες ποινικού μητρώου για συγκεκριμένο ΥΤΧ/TCN και στη συνέχεια να χρησιμοποιούν το υφιστάμενο σύστημα ECRIS για την υποβολή αιτημάτων παροχής πληροφοριών σχετικά με καταδικαστικές αποφάσεις μόνο σε αυτά τα κράτη μέλη.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Η υλοποίηση του έργου εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από την εμπρόθεσμη θέσπιση της νομοθεσίας και την παροχή των απαιτούμενων πόρων. Με την παραδοχή ότι η νομική βάση θα τεθεί σε ισχύ εντός του 2017, το 2018 το έργο θα βρίσκεται μεταξύ του τέλους του σταδίου σύναψης συμβάσεων και του σταδίου έναρξης της ανάπτυξης. Κατά τη διάρκεια του 2019, εξωτερικός ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη του κεντρικού συστήματος, η οποία θα εκτελεστεί σε συγχρονισμό με την υλοποίηση του εθνικού συστήματος, υπό τον συντονισμό του eu-LISA. Καθοριστικός παράγοντας επιτυχίας για την ποιοτική και έγκαιρη παράδοση

⁷² Με την επιφύλαξη της έγκρισης της νομικής βάσης.

θα είναι η δημιουργία ενός φόρουμ διαχείρισης έργου με τους εθνικούς υπευθύνους έργου, υπό την προεδρία του eu-LISA, με σκοπό την πρόληψη και τον περιορισμό των κινδύνων, την άμεση διαχείριση κοινών προβλημάτων και την προώθηση της επικοινωνίας μεταξύ των έργων.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Αύξηση της προστιθέμενης αξίας των δεδομένων και της τεχνολογίας για τα κράτη μέλη	Υλοποίηση άλλων νέων/πρόσθετων συστημάτων, εφόσον προβλέπεται από τις συναφείς νομοθετικές πράξεις	Ανάπτυξη και υλοποίηση νέων/πρόσθετων συστημάτων, εφόσον απαιτείται από τις συναφείς νομικές πράξεις· Παροχή νέων και βελτίωση των υφιστάμενων υπηρεσιών και λύσεων για την κάλυψη των απαιτήσεων των ενδιαφερομένων	Έναρξη λειτουργίας του κεντρικού συστήματος ECRIS-TCN εντός της νόμιμης προθεσμίας	Σχεδιασμός και υλοποίηση του κεντρικού συστήματος, της επικοινωνιακής υποδομής, της εθνικής ενιαίας υποδομής και της διαλειτουργικότητας με άλλα κεντρικά συστήματα	Τα κράτη μέλη επιτυγχάνουν ευφύστερη και ασφαλέστερη διαχείριση των συνόρων	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου εντός της συμφωνηθείσας ανοχής όσον αφορά το προβλεπόμενο πεδίο εφαρμογής, τον προϋπολογισμό και το χρονοδιάγραμμα	Εβδομαδιαίοι πίνακες έργου και έκθεση περάτωσης του έργου	AMMU

Ασφάλεια

2.4.1.35. Δεύτερο στάδιο υλοποίησης της ασφάλειας κοινής διαμοιρασμένης υποδομής⁷³

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Το έργο προβλέπει την υλοποίηση κοινής διαμοιρασμένης υποδομής ασφάλειας, η οποία θα περιλαμβάνει τέσσερα στοιχεία: α) διαχείριση συμβάντων ασφάλειας και πληροφοριών, β) διαχείριση τεχνικής ευαισθησίας, γ) υπηρεσίες διαχείρισης εμπιστευτικών πληροφοριών και δ) ενοποιημένη υπηρεσία διαχείρισης απειλών. Το συγκεκριμένο έργο (πρώτο βήμα προς την πλήρη εικονικοποίηση) καλύπτει την υλοποίηση κοινών διαμοιρασμένων υπηρεσιών ασφάλειας σύμφωνα με το αποτέλεσμα της μελέτης σχετικά με τις κοινές διαμοιρασμένες υπηρεσίες. Το συγκεκριμένο έργο εντάσσεται στο πλαίσιο της κοινής διαμοιρασμένης υποδομής (CSI). Η σύμβαση-πλαίσιο (FwC) για την CSI έχει δρομολογηθεί και θα είναι έτοιμη στις αρχές του 2017.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Η δραστηριότητα εναρμονίζει τους κεντρικούς ελέγχους ασφάλειας στο επίπεδο των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων (για κάθε σύστημα, σύμφωνα με τους αντίστοιχους ιδρυτικούς κανονισμούς τους)· βελτιώνει τη βασική προστασία κατά αναδυόμενων απειλών ασφάλειας (σύμφωνα με το άρθρο 29 του ιδρυτικού κανονισμού του Οργανισμού που εφαρμόζει την απόφαση αριθ. 444/2015 της Επιτροπής σχετικά με τους κανόνες ασφαλείας για την προστασία των διαβαθμισμένων πληροφοριών της ΕΕ και τις αρχές ασφάλειας της Επιτροπής σχετικά με την επεξεργασία μη διαβαθμισμένων ευαίσθητων πληροφοριών)· βελτιώνει την προβολή του καθεστώτος ασφάλειας του Οργανισμού με την παροχή πληροφοριών σε πραγματικό χρόνο, τον ταχύτερο εντοπισμό συμβάντων που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια και την ταχύτερη αντιμετώπισή τους· και αυξάνει την αυτοματοποίηση των καθηκόντων ασφάλειας, με αποτέλεσμα τη βέλτιστη χρήση των πόρων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Κατά προτεραιότητα ιεράρχηση των πόρων για τη στήριξη της υλοποίησης.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Ενίσχυση της ασφάλειας, της ασφάλειας στον	Διασφάλιση κοινών προτύπων	Ενίσχυση και αναβάθμιση του πλαισίου	Το πεδίο εφαρμογής του έργου αυτού, το	Βελτίωση και εναρμόνιση της υποδομής	Υλοποίηση διαμοιρασμένων	Ποσοστό υλοποιηθεισών προγραμματισμέ	60 %	Αποδεκτά παραδοτέα του έργου	SEC

⁷³ Το πρώτο στάδιο του συγκεκριμένου έργου θα παραδοθεί στο πλαίσιο του έργου διαμοιρασμένων υπηρεσιών το 2017.

κυβερνοχώρο και της ικανότητας διαχείρισης πληροφοριών	ασφάλειας του Οργανισμού	ασφάλειας των συστημάτων και των δικτύων επικοινωνιών του Οργανισμού στον κυβερνοχώρο· συνεχής πρόοδος προς τη συμμόρφωση με συναφή πρότυπα για τα συστήματα διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών· τήρηση και εξέλιξη της στρατηγικής ασφάλειας του Οργανισμού	οποίο κατανέμεται σε 3 έτη, είναι η βελτίωση και η εναρμόνιση της υποδομής ασφάλειας των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων, όπως περιγράφεται στη μακροπρόθεσμη στρατηγική τεχνολογίας του eu-LISA	διαχείρισης ασφάλειας του eu-LISA	υπηρεσιών ασφάλειας	νων κοινών διαμοιρασμένων υπηρεσιών ασφάλειας			
--	--------------------------	---	--	-----------------------------------	---------------------	---	--	--	--

2.4.1.36. Υλοποίηση συστήματος ανταλλαγής πληροφοριών με διαβάθμιση EU-Restricted (συνέχεια από το 2017)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Ανάπτυξη και υλοποίηση συστήματος για τη δημιουργία και ανταλλαγή αρχείων με διαβάθμιση EU-Restricted, ικανού να χειρίζεται εμπιστευτικές πληροφορίες. Το σύστημα θα αναπτυχθεί για εσωτερική χρήση από τον eu-LISA, με σκοπό την ανταλλαγή πληροφοριών με άλλους οργανισμούς και με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Θα αναπτυχθεί κατά τα πρότυπα του συστήματος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την ανταλλαγή ασφαλών πληροφοριών με στόχο τη διασφάλιση της διαλειτουργικότητας.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Ο Οργανισμός θα είναι σε θέση να ανταλλάσσει ασφαλείς πληροφορίες με διαβάθμιση EU-R σύμφωνα με τις νομικές απαιτήσεις.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Εξάρτηση από εξωτερικές εφαρμογές και από την ετοιμότητα των εσωτερικών διαδικασιών να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του συστήματος.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Ενίσχυση της ασφάλειας, της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο και της ικανότητας διαχείρισης πληροφοριών	Διασφάλιση κοινών προτύπων ασφάλειας του Οργανισμού	Συνεχής πρόοδος προς τη συμμόρφωση με συναφή πρότυπα για τα συστήματα διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών	Υλοποίηση του συστήματος ανταλλαγής πληροφοριών με διαβάθμιση EU-R και διαπίστευση της ασφάλειάς του	Ασφαλής ηλεκτρονική επεξεργασία και διαβίβαση εγγράφων με διαβάθμιση EU-R στον Οργανισμό	Προστασία του προσωπικού του Οργανισμού, των εγκαταστάσεων και των πληροφοριών μέσω της δημιουργίας ασφαλούς εργασιακού περιβάλλοντος	Τήρηση του χρονοδιαγράμματος	Δοκιμή του συστήματος έως το τρίτο τρίμηνο. Διαπίστευση του συστήματος έως το τέταρτο τρίμηνο	Ενδιάμεσες και ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων	SEC

2.4.1.37. Υλοποίηση ασφαλούς, απομονωμένης υποδομής περιήγησης Web στην εταιρική ΤΠ

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Σχεδιασμός και υλοποίηση ασφαλούς, απομονωμένης υποδομής περιήγησης Web στην εταιρική ΤΠ.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Μείωση του κινδύνου στα τελικά σημεία της εταιρικής ΤΠ και υποδομής από κακόβουλα λογισμικά και έμμεσες επιθέσεις μέσω των δικτυακών τόπων που επισκέπτονται οι υπάλληλοι.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Η δραστηριότητα εξαρτάται από τη διαθεσιμότητα επαρκών πόρων στις ενδιαφερόμενες οντότητες του eu-LISA.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Ενίσχυση της ασφάλειας, της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο και της ικανότητας	Διασφάλιση κοινών προτύπων ασφάλειας του Οργανισμού	Ενίσχυση και αναβάθμιση του πλαισίου ασφάλειας των συστημάτων και των δικτύων	Υλοποίηση ασφαλούς υποδομής περιήγησης Web στην εταιρική ΤΠ, η οποία είναι	Υλοποίηση ασφαλούς, απομονωμένης υποδομής περιήγησης Web στην εταιρική ΤΠ	Μείωση του κινδύνου στα τελικά σημεία της εταιρικής ΤΠ και υποδομής από κακόβουλα	Υλοποίηση παραδοτέων του έργου	100 %	Εκθέσεις αποδοχής	SEC

<p>διαχείρισης πληροφοριών</p>		<p>επικοινωνιών του Οργανισμού στον κυβερνοχώρο·</p> <p>Συνεχής πρόοδος προς τη συμμόρφωση με συναφή πρότυπα για τα συστήματα διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών·</p> <p>Τήρηση και εξέλιξη της στρατηγικής ασφαλείας του Οργανισμού</p>	<p>απομονωμένη από το υποκείμενο επίπεδο του λειτουργικού συστήματος στους εταιρικούς επιτραπέζιους και φορητούς υπολογιστές</p>	<p>για την ελαχιστοποίηση της επιφάνειας επιθέσεων και των ευκαιριών που προσφέρονται στους δράστες επιθέσεων για τη χειραγώγηση της ανθρώπινης συμπεριφοράς μέσω της αλληλεπίδρασης τους με προγράμματα περιήγησης Web</p>	<p>λογισμικά και έμμεσες επιθέσεις μέσω των δικτυακών τόπων που επισκέπτονται οι υπάλληλοι</p>				
--------------------------------	--	---	--	---	--	--	--	--	--

2.4.2. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 2

Μετεξέλιξη του Οργανισμού σε κέντρο αριστείας

2.4.2.1. Εισαγωγή προηγμένου συστήματος παραγωγής στατιστικών δικτύου (συνέχεια από το 2017)

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Γενικός στόχος της δραστηριότητας είναι η αύξηση των ικανοτήτων του eu-LISA όσον αφορά την εποπτεία της επικοινωνιακής υποδομής και τον συντονισμό των δραστηριοτήτων δικτύου, με την επιλογή και την υλοποίηση διαθέσιμης στο εμπόριο λύσης για τη μέτρηση των πραγματικών επιδόσεων της επικοινωνιακής υποδομής μέχρι το επίπεδο των ροών Πρωτοκόλλου Ίντερνερτ (IP). Η λύση θα καταστήσει επίσης εφικτό τον προδραστικό προσδιορισμό και την εξάλειψη των σημείων συμφόρησης και την ταχύτερη αντιμετώπιση ζητημάτων και προβλημάτων στην επικοινωνιακή υποδομή. Το έργο θα υλοποιηθεί σε τρία στάδια:

- Στη μελέτη θα πρέπει να αναλύονται λεπτομερώς οι ανάγκες του eu-LISA και να προτείνονται τρόποι αντιμετώπισης των αναγκών αυτών (πραγματοποιήθηκε το 2017).

- Το στάδιο των δοκιμών θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί για να επικυρωθεί η προτεινόμενη λύση σε περιορισμένη κλίμακα επί τμήματος της επικοινωνιακής υποδομής. Ξεκινά το 2017 και προβλέπεται ότι θα διεξαχθεί το 2018.
- Στο στάδιο της υλοποίησης θα πρέπει να εφαρμοστεί η επικυρωμένη λύση στο σύνολο της επικοινωνιακής υποδομής. Το στάδιο αυτό θα πρέπει να ξεκινήσει μετά το στάδιο δοκιμών το 2018 και θα πρέπει να ολοκληρωθεί το 2019.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Καλύτερη εκτέλεση των νόμιμων υποχρεώσεων του eu-LISA με τη μορφή αποτελεσματικής εποπτείας της επικοινωνιακής υποδομής.

Ομαλότερη λειτουργία της επικοινωνιακής υποδομής και των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων που βασίζονται σε αυτή. Αποτελεσματικότερη εδραίωση της επικοινωνιακής υποδομής και καλύτερη εναρμόνιση των παρεχόμενων υπηρεσιών επικοινωνιακής υποδομής με τις ανάγκες των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Δεδομένου ότι το έργο εξαρτάται από τη σταθερότητα του περιβάλλοντος της επικοινωνιακής υποδομής, το τμήμα της υλοποίησης δεν θα πρέπει να ξεκινήσει προτού ολοκληρωθεί η μετάβαση στο δίκτυο υπηρεσιών TESTA-ng. Η συλλογή στατιστικών στοιχείων θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις εφαρμοστέες πολιτικές, ιδίως στον τομέα της προστασίας δεδομένων.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Ανάπτυξη και συντήρηση ενός αποτελεσματικού και οικονομικά αποδοτικού μοντέλου διακυβέρνησης και υπηρεσιών	Τακτική συγκριτική αξιολόγηση των δραστηριοτήτων του Οργανισμού	Πλαίσιο διακυβέρνησης του Οργανισμού βάσει των προτύπων του κλάδου για την εταιρική διακυβέρνηση ΤΠΕ και πλήρης ενσωμάτωση της υποβολής εκθέσεων σχετικά με τις επιδόσεις στις	Η εποπτεία της επικοινωνιακής υποδομής πραγματοποιείται μέσω των δεδομένων που συλλέγονται ανεξάρτητα από τον πάροχο της επικοινωνιακής υποδομής. Καθιέρωση προηγμένου εργαλείου στατιστικών	Διασφάλιση της υλοποίησης του προηγμένου συστήματος στατιστικών στοιχείων δικτύου (πρώτο μέρος) ώστε ο eu-LISA να είναι σε θέση να προβαίνει σε μετρήσεις και αξιολογήσεις των πραγματικών επιδόσεων της	Αύξηση της αποτελεσματικότητας όσον αφορά την εποπτεία της επικοινωνιακής υποδομής. Διαθεσιμότητα των αναγκαίων πληροφοριών για τη λήψη αποφάσεων βάσει των επιδόσεων της επικοινωνιακής υποδομής	Ημερομηνία παράδοσης του σταδίου δοκιμών. Ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης	Έγκαιρη ολοκλήρωση του σταδίου δοκιμών και επικύρωση της συνιστώμενης λύσης. Έναρξη υλοποίησης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις του έργου	ΟΙΥ

		διοικητικές δομές του Οργανισμού	στοιχείων δικτύου	επικοινωνιακής υποδομής που χρησιμοποιείται από το σύνολο των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων (θα επιτευχθεί το 2019)					
--	--	----------------------------------	-------------------	---	--	--	--	--	--

2.4.2.2. Υλοποίηση του προηγμένου μηχανισμού υποβολής εκθέσεων για διαδικασίες ITSM, ΒΔΕ και ΣΕΕ/ΣΛΕ

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Το σχέδιο θα περιλαμβάνει δύο στάδια:

- μελέτη (ανάλυση) για την ανάλυση των δυνητικών λύσεων και την επιλογή της καταλληλότερης.
- επικύρωση και υλοποίηση της λύσης.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λύση υποβολής εκθέσεων για τον eu-LISA και τα κράτη μέλη (βάσει τυποποιημένης ΣΕΕ).

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: ορισμός, συμφωνία και εφαρμογή μετρήσεων eu-LISA.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Ανάπτυξη και συντήρηση ενός αποτελεσματικού και οικονομικά αποδοτικού μοντέλου διακυβέρνησης και υπηρεσιών	Παρακολούθηση των ΣΕΕ που συμφωνήθηκαν με τα κράτη μέλη και υποβολή σχετικών εκθέσεων	Ανάπτυξη του επιχειρησιακού μοντέλου του Οργανισμού με σκοπό τη συμμόρφωση προς τα πρότυπα του κλάδου για ITSM/ITIL	Καθιέρωση προηγμένης λύσης υποβολής εκθέσεων	Για την πλήρη συμμόρφωση με τα πρότυπα του κλάδου για ITSM/ITIL, βελτίωση και αναβάθμιση του επιχειρησιακού μοντέλου του Οργανισμού και	Βάσει του ήδη θεσπισθέντος σαφούς ορισμού των μετρήσεων και του δέντρου των υπηρεσιών του eu-LISA (αποτέλεσμα της συνεχούς βελτίωσης των	Ποσοστό των συμφωνηθέντων ΒΔΕ που μετρά η λύση. Αύξηση της ικανοποίησης των πελατών	Ελάχιστη μέτρηση 80 % ΒΔΕ. Αύξηση της ικανοποίησης των πελατών τουλάχιστον κατά 10 %	Πλαίσιο ITSM του eu-LISA. Έρευνες ικανοποίησης πελατών	ΟΙΥ

				<p>θέσπιση της αντίστοιχης μέτρησης. Προς τούτο, μετά τον καθορισμό των ΣΕΕ/ΣΛΕ (που προσδιορίζουν τους μηχανισμούς παρακολούθησης των επιδόσεων και υποβολής εκθέσεων ώστε να διασφαλίζεται η επίτευξη και διατήρηση του επιπέδου εξυπηρέτησης καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της συμφωνίας) και των ΒΔΕ των διαδικασιών (που μετρούν και ελέγχουν την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητά συγκεκριμένων διαδικασιών), υλοποίηση προηγμένου εργαλείου</p>	<p>υπηρεσιών, που προγραμματίστηκε για το 2017), υλοποίηση προηγμένης υποβολής εκθέσεων σχετικά με τους ΒΔΕ και τις ΣΕΕ/ΣΛΕ των διαδικασιών, οι οποίες θα καταστήσουν εφικτή την πλήρη μέτρηση και αξιολόγηση (ολοκληρωμένη και σε πραγματικό χρόνο) όλων των διεργασιών και των δραστηριοτήτων που αφορούν συστήματα/εφαρμογές</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

				υποβολής εκθέσεων που θα παρέχει τη δυνατότητα ορθής μέτρησης και αξιολόγησης των διεργασιών και των διαδικασιών του Οργανισμού					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

2.4.2.3. Υλοποίηση αξιολόγησης μοντέλου ωριμότητας

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Το έργο θα επικεντρωθεί κυρίως στον ορισμό της αξιολόγησης ως μεθόδου, με σαφείς εισροές και εκροές, καθώς και στο μοντέλο πραγματοποίησης της αξιολόγησης, καθιερώνοντάς την ως τακτικό ετήσιο καθήκον. Θα εξεταστεί επίσης η ορθή χρήση υφιστάμενων πλαισίων και/ή προτύπων. Το έργο θα υλοποιηθεί σε δύο στάδια:

- μελέτη (ανάλυση)-
- επικύρωση και υλοποίηση.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: ο eu-LISA θα είναι προετοιμασμένος για την πιστοποίηση ISO 20 000 ως παρόχου υπηρεσιών ΤΠ, ενώ θα αποδειχθεί κατά τον τρόπο αυτό και το επίπεδο ωριμότητας.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ: Θέσπιση και πραγματική λειτουργία όλων των διαδικασιών ITSM που ενέκρινε η διοίκηση του eu-LISA.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Ανάπτυξη και συντήρηση ενός αποτελεσματικού και οικονομικά αποδοτικού	Ετήσια αξιολόγηση των διαδικασιών ITSM και του τρόπου παροχής	Εξέλιξη του επιχειρησιακού μοντέλου του Οργανισμού με σκοπό τη	Το επιχειρησιακό μοντέλο του Οργανισμού θα βελτιωθεί και θα εξελιχθεί, με	Μετά την επιτυχή υλοποίηση όλων των εσωτερικά συμφωνηθεισών διαδικασιών	Προετοιμασία του Οργανισμού για πιστοποίηση ISO 20 000 ως παρόχου	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του πεδίου εφαρμογής, του	Ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις του έργου	ΟΙΥ

<p>μοντέλου διακυβέρνησης και υπηρεσιών</p>	<p>υπηρεσιών του Οργανισμού</p>	<p>συμμόρφωση προς τα πρότυπα του κλάδου για ITSM/ITIL</p>	<p>τακτικούς ελέγχους όσον αφορά την ωριμότητά του και ενδεχόμενους τρόπους περαιτέρω βελτίωσής του</p>	<p>ITSM (στο πλαίσιο του έργου ITSM του eu-LISA) και τη λειτουργία τους στην πράξη για ορισμένο χρονικό διάστημα, αξιολόγηση και καθορισμός του βαθμού ωριμότητας της υλοποίησής του, με την διενέργεια της εν λόγω αξιολόγησης ως ετήσιου ελέγχου με σκοπό την επίτευξη βέλτιστων πρακτικών για την ITSM και την εκπλήρωση του στρατηγικού σκοπού του Οργανισμού να καταστεί κέντρο αριστείας</p>	<p>υπηρεσιών ΤΠ και αύξηση του επιπέδου ωριμότητας του eu-Lisa.</p>	<p>και του χρονοδιαγράμματος του έργου</p>	<p>προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος.</p>		
---	---------------------------------	--	---	--	---	--	--	--	--

2.4.2.4. Υλοποίηση κύκλου ζωής ανάπτυξης πρόσθετων συστημάτων⁷⁴

ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Υλοποίηση και παρουσίαση πρόσθετων σειρών υπομονάδων κύκλου ζωής ανάπτυξης συστημάτων.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: Επίτευξη επαρκούς επιπέδου αυτοματοποίησης υπηρεσιών ώστε να καταστεί εφικτή η υλοποίηση του μοντέλου παράδοσης συνεχούς ολοκλήρωσης, στόχος που προϋποθέτει βελτιώσεις στους ακόλουθους τομείς:

- χρόνος: για την ταχύτερη παράδοση των σημαντικότερων βελτιώσεων και διορθώσεων.
- ποιότητα: η συνεχής παράδοση παρέχει επιπλέον δυναμικότητα η οποία μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τη βελτίωση της ταχύτητας ή της ποιότητας· η αυτοματοποίηση μπορεί να διασφαλίσει την εκτέλεση της διαδικασίας με τον αναμενόμενο τρόπο, μειώνοντας τον κίνδυνο σφάλματος στον σχεδιασμό ή στην εκτέλεση.
- κόστος: δυνατότητα εξοικονόμησης χρόνου και χρήματος με την αυτοματοποίηση των διαδικασιών έκδοσης και ελέγχου.
- έλεγχος: ένα κεντρικό αρχείο λογισμικού το οποίο διαχειρίζεται ο eu-LISA θα διασφαλίζει την παρακολούθηση και τη συμμόρφωση με τις διαδικασίες.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ:

- Το τελικό αντικείμενο θα εξαρτηθεί από το αποτέλεσμα της μελέτης που δημοσιεύθηκε στο τέλος του 2016 και την πρόοδο της υλοποίησης του πρώτου σταδίου, η οποία θα εκτελεστεί το 2017.
- Η σύμβαση ΣΚΛ θα πρέπει να τροποποιηθεί ώστε να ληφθούν υπόψη οι νέες διαδικασίες και τα κεντρικά εργαλεία.
- Θα πρέπει να συσταθεί ειδική ομάδα η οποία θα οριστεί υπεύθυνη για τη συντήρηση των εργαλείων και για τη στήριξη των εφαρμογών χρήστη.

⁷⁴ Κύκλος ζωής ανάπτυξης συστημάτων είναι όρος που χρησιμοποιείται στη μηχανική συστημάτων, στα συστήματα πληροφοριών και στη μηχανική λογισμικού για την περιγραφή διαδικασίας σχεδιασμού, δημιουργίας, δοκιμής και ανάπτυξης συστήματος πληροφοριών. Η έννοια του κύκλου ζωής ανάπτυξης συστημάτων εφαρμόζεται σε ευρύ φάσμα ρυθμίσεων παραμετροποίησης υλισμικού και λογισμικού, δεδομένου ότι ένα σύστημα μπορεί να αποτελείται μόνο από υλισμικό, μόνο από λογισμικό ή από συνδυασμό των δύο.

Στρατηγικός στόχος 2015-2020	Προβλεπόμενα αποτελέσματα στο τέλος του 2020	Στοιχεία στρατηγικού στόχου 2018-2020	Προϊόν της δραστηριότητας	Στόχος της δραστηριότητας	Αποτέλεσμα της δραστηριότητας	Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Τρόποι επαλήθευσης	Μονάδα
Ανάπτυξη και συντήρηση ενός αποτελεσματικού και οικονομικά αποδοτικού μοντέλου διακυβέρνησης και υπηρεσιών	Ετήσια αξιολόγηση των διαδικασιών και του μοντέλου υπηρεσιών ITSM του Οργανισμού	Εξέλιξη του επιχειρησιακού μοντέλου του Οργανισμού με σκοπό τη συμμόρφωση προς τα πρότυπα του κλάδου για ITSM/ITIL- περαιτέρω ανάπτυξη του γραφείου διαχείρισης έργων (ΓΔΕ) του Οργανισμού	Παρουσίαση πρόσθετων υπομονάδων κύκλου ζωής ανάπτυξης συστημάτων	Μείωση του κινδύνου από την ανυπαρξία πόρων και εργαλείων για την αποδοτική και αποτελεσματική ολοκληρωμένη διαχείριση των συστημάτων κατά τον κύκλο ζωής τους	Η τελική λύση θα πρέπει να εξασφαλίζει τη διαφάνεια μεταξύ των εργαλείων ώστε να διασφαλίζεται ολοκληρωμένη συμβατότητα, ανιχνευσιμότητα και έλεγχος της παραμετροποίησης για κάθε νέα απαίτηση ή αλλαγή. Απώτατος σκοπός είναι η κεντρική διαχείριση των εργαλείων, και οι εξωτερικοί ανάδοχοι θα πρέπει να χρησιμοποιούν το αρχείο του eu-LISA και να συμμορφώνονται με τη διαδικασία του κύκλου ζωής	Τήρηση του απαιτούμενου πεδίου εφαρμογής, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου	Παράδοση του έργου χωρίς υπέρβαση του προβλεπόμενου πεδίου εφαρμογής, προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος	Εβδομαδιαίοι πίνακες έργου και έκθεση περάτωσης του έργου	AMMU



2.4.3. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 3

Άνευ αντικειμένου. Δεν έχουν προγραμματιστεί επιχειρησιακά έργα για τον στρατηγικό σκοπό 3 το 2018

2.4.4. Δραστηριότητες στο πλαίσιο του στρατηγικού σκοπού 4

Άνευ αντικειμένου. Δεν έχουν προγραμματιστεί επιχειρησιακά έργα για τον στρατηγικό σκοπό 4 το 2018

Παραρτήματα

Παράρτημα Ι: Κατανομή πόρων ανά δραστηριότητα 2018-2020

Όσον αφορά τις δραστηριότητες που έχουν προγραμματιστεί το 2018 για την εκτέλεση των καθηκόντων, προσδιορίστηκαν 185,4 άμεσα ΙΠΑ, ενώ το προσωπικό του Οργανισμού αριθμούσε, στις 31.12.2016, 147 μέλη (ΕΥ, ΣΥ και ΑΕΕ). Επιπλέον, για την εκτέλεση όλων των καθηκόντων απαιτούνται επίσης έμμεσα ΙΠΑ. Καθημερινά καθήκοντα τα οποία δεν θεωρούνται χωριστές δραστηριότητες και δεν απαριθμούνται κατωτέρω καταναλώνουν επίσης ανθρώπινους πόρους. Ο Οργανισμός χρησιμοποιεί εξωτερική υποστήριξη βάσει της σύμβασης-πλασίου που διαθέτει για την κάλυψη της έλλειψης εσωτερικών πόρων.

Για το 2019 και το 2020, ο εκτιμώμενος αριθμός των αναγκαίων ΙΠΑ για την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του οργανισμού είναι αντίστοιχα 261,5 και 274. Προκειμένου να διασφαλιστεί ότι τα εν λόγω ΙΠΑ είναι διαθέσιμα, ο Οργανισμός ζήτησε από το διοικητικό συμβούλιο να εγκρίνει 45 πρόσθετους ΣΥ για την εσωτερική ανάθεση ορισμένων από τις υπηρεσίες που παρέχονται επί του παρόντος από εξωτερικούς αναδόχους. Καλύπτουν αυξήσεις στην κατανομή προσωπικού σε τομείς στους οποίους διαπιστώθηκε, κατά την αξιολόγηση του Οργανισμού, έλλειψη προσωπικού και στους οποίους δεν υπάρχει αδιάλειπτη λειτουργία ή στους οποίους οι επιχειρησιακές ανάγκες απαιτούν πρόσθετη κατανομή προσωπικού.

Σημείωση: Οι προϋπολογισμοί που ακολουθούν αντιπροσωπεύουν πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων μόνο στο πλαίσιο του τίτλου 3.

Είδος δραστηριότητας	Δραστηριότητες	ΙΠΑ 2018 ⁷⁵	Είδος ΙΠΑ 2018	Αιτιολόγηση προϋπολογισμού	Αριθμός αναφορές	Λήξη έργου	Προϋπολογισμός 2018	Προϋπολογισμός 2019	Προϋπολογισμός 2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Παροχή νομικών συμβουλών στον eu-LISA		Υπεύθυνος νομικών θεμάτων	Δ/Υ	2.1	Δ/Υ			

⁷⁵ Στη στήλη αυτή αναφέρονται τα υφιστάμενα ΙΠΑ κατά τον χρόνο σύνταξης του ΕΠ 2018 και το πρόσθετο προσωπικό που περιλαμβάνεται στο ΝΔΔ για το Eurodac, το ΕΣΣΕ (εγκριθείς πίνακας προσωπικού + 4 θέσεις ΣΥ), ETIAS, SIS II - επιστροφή και SIS - σύνορα. Δεν περιλαμβάνεται πρόσθετο προσωπικό που ζητείται στους πίνακες 6 και 7 στο σημείο 3.2.2, καθώς αυτό υπόκειται στην έγκριση του παρόντος εγγράφου και του προϋπολογισμού του 2018.

Είδος δραστηριότητας	Δραστηριότητες	ΙΠΑ 2018 ⁷⁵	Είδος ΙΠΑ 2018	Αιτιολόγηση προϋπολογισμού	Αριθμός αναφορές	Λήξη έργου	Προϋπολογισμός 2018	Προϋπολογισμός 2019	Προϋπολογισμός 2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Έγκαιρη διοικητική υποστήριξη του διοικητικού συμβουλίου	0,8	Υπάλληλος διοικητικού συμβουλίου Βοηθός διοικητικού συμβουλίου	Δ/Υ	2.1	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Διαχείριση της βιβλιοθήκης του eu-LISA	0,05	Υπεύθυνος έρευνας και ανάπτυξης	Δ/Υ	2.1	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Εισαγωγή της κατάρτισης του προϋπολογισμού βάσει δραστηριοτήτων	0,3	Υπεύθυνος προϋπολογισμού	Δ/Υ	2.2.4.3	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Λειτουργίες υλικοτεχνικής υποστήριξης και οργάνωσης για την τελική εγκατάσταση στο νεόδμητο κτίριο της έδρας του Οργανισμού στο Τάλιν	1,9	Υπεύθυνος εγκαταστάσεων Υπεύθυνος υλικοτεχνικής υποστήριξης και προμηθειών Υπεύθυνος αποστολών Διοικητική υποστήριξη	Δ/Υ	2.2.4.6	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Λειτουργίες υλικοτεχνικής υποστήριξης και οργάνωσης για την τελική εγκατάσταση στα νεόδομητα ή ανακαινισμένα κτίρια στο Στρασβούργο	0,3	Υπεύθυνος υλικοτεχνικής υποστήριξης και προμηθειών Διοικητική υποστήριξη	Δ/Υ	2.2.4.5	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Εγκατάσταση εταιρικών και άλλων υπηρεσιών στο νέο κτίριο στο Στρασβούργο		Υπεύθυνος κτιρίων και υποδομής	Δ/Υ	2.2.4.7	Δ/Υ			

Είδος δραστηριότητας	Δραστηριότητες	ΙΠΑ 2018 ⁷⁵	Είδος ΙΠΑ 2018	Αιτιολόγηση προϋπολογισμού	Αριθμός αναφορές	Λήξη έργου	Προϋπολογισμός 2018	Προϋπολογισμός 2019	Προϋπολογισμός 2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Βελτίωση εταιρικών εφαρμογών		Μηχανικός συστήματος Υπεύθυνος εταιρικής αρχιτεκτονικής	Δ/Υ	2.2.4.11	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Συντήρηση και ανάπτυξη εταιρικής αρχιτεκτονικής δικτύου	0,5	Υπεύθυνος εταιρικής αρχιτεκτονικής	Δ/Υ	2.2.4.8	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Συντήρηση και ανάπτυξη αρχιτεκτονικής συστήματος και αποθήκευσης		Μηχανικός συστήματος	Δ/Υ	2.2.4.9	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Ανάπτυξη εταιρικής υποδομής ΤΠ στη νέα έδρα του Οργανισμού		Βοηθός ΤΠ	Δ/Υ	2.2.4.10	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Περαιτέρω ανάπτυξη εταιρικής αρχιτεκτονικής	0,3	Υπεύθυνος εταιρικής αρχιτεκτονικής	Δ/Υ	2.2.4.12	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Εταιρικές σχέσεις με θεσμικά όργανα, οργανισμούς και/ή αρχές κρατών μελών		Υπεύθυνος πολιτικής	Δ/Υ	2.1	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Εγκατάσταση εταιρικών και άλλων υπηρεσιών στη νέα έδρα του Οργανισμού		Υπεύθυνος εγκαταστάσεων Υπεύθυνος υλικοτεχνικής υποστήριξης και προμηθειών Υπεύθυνος αποστολών	Δ/Υ	2.2.4.7	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Στενή παρακολούθηση των κοινοποιήσεων των πράξεων επεξεργασίας	0,2	Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων	Δ/Υ	2.1	Δ/Υ			

Είδος δραστηριότητας	Δραστηριότητες	ΙΠΑ 2018 ⁷⁵	Είδος ΙΠΑ 2018	Αιτιολόγηση προϋπολογισμού	Αριθμός αναφορές	Λήξη έργου	Προϋπολογισμός 2018	Προϋπολογισμός 2019	Προϋπολογισμός 2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Σχεδιασμός, σύνταξη και έγκριση ΕΠ	0,7	Υπεύθυνος σχεδιασμού στρατηγικής	Δ/Υ	2.1	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Κατάρτιση έκθεσης προόδου και ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανομένης της υποβολής εκθέσεων σχετικά με εταιρικούς ΒΔΕ	0,18	Υπεύθυνος σχεδιασμού στρατηγικής	Δ/Υ	2.1	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Υλοποίηση διαδικασίας διαχείρισης εταιρικών κινδύνων το 2018	0,26	Υπεύθυνος εταιρικής διακυβέρνησης και διαχείρισης κινδύνων	Δ/Υ	2.1	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Διευκόλυνση της διαχείρισης των προτύπων εσωτερικού ελέγχου το 2018	0,26	Υπεύθυνος εταιρικής διακυβέρνησης και διαχείρισης κινδύνων	Δ/Υ	2.1	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Διευκόλυνση της υλοποίησης μέτρων ποιότητας ως αποτέλεσμα της διαχείρισης ποιότητας που ολοκληρώθηκε το 2017	0,26	Υπεύθυνος εταιρικής διακυβέρνησης και διαχείρισης κινδύνων	Δ/Υ	2.1	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Αύξηση των ικανοτήτων σχεδιασμού του Οργανισμού	0,12	Υπεύθυνος σχεδιασμού στρατηγικής	Δ/Υ	2.2.4.2	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Ανάλυση πολιτικής και διευκόλυνση υλοποίησης πολιτικής	2,5	Υπεύθυνος πολιτικής Αξιωματικός σύνδεσμος	Δ/Υ	2.1	Δ/Υ			

Είδος δραστηριότητας	Δραστηριότητες	ΙΠΑ 2018 ⁷⁵	Είδος ΙΠΑ 2018	Αιτιολόγηση προϋπολογισμού	Αριθμός αναφορές	Λήξη έργου	Προϋπολογισμός 2018	Προϋπολογισμός 2019	Προϋπολογισμός 2020
			Εμπειρογνώμονας πολιτικής SIRENE						
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Εκπόνηση τεχνικών εκθέσεων και κατάρτιση στατιστικών		Υπεύθυνος εκθέσεων και στατιστικών	Δ/Υ	2.3.1.13	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Υλοποίηση του σχεδίου δράσης εσωτερικής επικοινωνίας του eu-LISA	1,3	Βοηθός εσωτερικής επικοινωνίας Υπεύθυνος επικοινωνίας και ενημέρωσης	Δ/Υ	2.1	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Παρακολούθηση της υλοποίησης της στρατηγικής ανθρωπίνων πόρων (ΑΠ) και της πολιτικής διατήρησης του προσωπικού	0,4	Υπεύθυνος ανθρωπίνων πόρων (ΑΠ)	Δ/Υ	2.2.4.13	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Ενοποίηση των διαδικασιών και των υπηρεσιών ΑΠ στους τομείς της πρόσληψης, της ανάπτυξης του προσωπικού, της διαχείρισης προσωπικού και της μισθοδοσίας	3,5	Υπεύθυνος ανθρωπίνων πόρων (ΑΠ) Βοηθός ΑΠ στο Στρασβούργο Βοηθός ΑΠ στο Τάλιν Υπεύθυνος ανάπτυξης του προσωπικού	Δ/Υ	2.1	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Υλοποίηση πολιτικής για την υγεία και την ασφάλεια	0,4	Υπεύθυνος ανθρωπίνων πόρων (ΑΠ) Βοηθός τομέα ανθρωπίνου δυναμικού	Δ/Υ	2.2.4.14	Δ/Υ			

Είδος δραστηριότητας	Δραστηριότητες	ΙΠΑ 2018 ⁷⁵	Είδος ΙΠΑ 2018	Αιτιολόγηση προϋπολογισμού	Αριθμός αναφορές	Λήξη έργου	Προϋπολογισμός 2018	Προϋπολογισμός 2019	Προϋπολογισμός 2020
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Σύναψη σύμβασης παροχής ιατρικής υπηρεσίας στον eu-LISA	0,3	Υπεύθυνος ανθρώπινων πόρων (ΑΠ) Βοηθός τομέα ανθρώπινου δυναμικού	Δ/Υ	2.2.4.15	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης εργασιών 2017	0,1	Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων	Δ/Υ	2.1	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Ευαισθητοποίηση σχετικά με την προστασία δεδομένων	0,1	Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων	Δ/Υ	2.1	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου εσωτερικού ελέγχου		Εσωτερικός ελεγκτής	Δ/Υ	2.1	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Ετήσια έρευνα προστασίας δεδομένων	0,2	Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων	Δ/Υ	2.2.1.4	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Διαμοιρασμένες υπηρεσίες στον τομέα της προστασίας των δεδομένων με άλλους συναφείς οργανισμούς	0,1	Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων	Δ/Υ	2.2.3.1	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Εκτέλεση του σχεδίου αγορών και προμηθειών		Υπεύθυνος προμηθειών	Δ/Υ	2.1	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Έγκαιρη παροχή υπηρεσιών διαχείρισης προϋπολογισμού, προμηθειών και οικονομικών	7,7	Υπεύθυνος προμηθειών Υπεύθυνος προϋπολογισμού Υπεύθυνος οικονομικών Βοηθεί οικονομικών Βοηθός διαχείρισης	Δ/Υ	2.1	Δ/Υ			

Είδος δραστηριότητας	Δραστηριότητες	ΙΠΑ 2018 ⁷⁵	Είδος ΙΠΑ 2018	Αιτιολόγηση προϋπολογισμού	Αριθμός αναφορές	Λήξη έργου	Προϋπολογισμός 2018	Προϋπολογισμός 2019	Προϋπολογισμός 2020
			περιουσιακών στοιχείων						
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Τήρηση των λογαριασμών του Οργανισμού		Υπόλογος	Δ/Υ	2.1	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Υλοποίηση του σχεδίου δράσης εξωτερικής επικοινωνίας	1,7	Βοηθός επικοινωνίας Υπεύθυνος επικοινωνίας και ενημέρωσης	Δ/Υ	2.1	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Εκπαίδευση και ανάπτυξη	0,6	Υπεύθυνος εκπαίδευσης και ανάπτυξης	Δ/Υ	2.1	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Ανάπτυξη και υλοποίηση σε παραγωγή εργαλείων ΤΠ για ΑΠ (Allegro, Sysper II και/ή ειδική εφαρμογή για διαχείριση χρόνου)	0,4	Βοηθός τομέα ανθρώπινου δυναμικού	Δ/Υ	2.2.4.16	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Μετουσίωση των αποτελεσμάτων επανεξέτασης του μοντέλου διακυβέρνησης σε προτάσεις τελειοποίησης	0,22	Υπεύθυνος εταιρικής διακυβέρνησης και διαχείρισης κινδύνων	Δ/Υ	2.2.4.1	Δ/Υ			
Δαπάνες διοίκησης και υποστήριξης	Σχεδιασμός, συντονισμός και συμμετοχή του Οργανισμού, ως παρατηρητή, στις αποστολές αξιολόγησης του Σένγκεν	1,1	Υπεύθυνος ασφάλειας Υπεύθυνος διαχείρισης υπηρεσίας Υπάλληλος γραφείου υποστήριξης Μηχανικός δοκιμών	Δ/Υ	2.3.3.1	Δ/Υ			

Είδος δραστηριότητας	Δραστηριότητες	ΙΠΑ 2018 ⁷⁵	Είδος ΙΠΑ 2018	Αιτιολόγηση προϋπολογισμού	Αριθμός αναφορές	Λήξη έργου	Προϋπολογισμός 2018	Προϋπολογισμός 2019	Προϋπολογισμός 2020
			Υπεύθυνοι έργου Υπεύθυνος σχέσεων με τους πελάτες Υπεύθυνοι πολιτικής						
Σύστημα εισόδου/εξόδου	Υλοποίηση συστήματος εισόδου/εξόδου	18	Υπεύθυνος προγράμματος Υπεύθυνος έργου Διασφάλιση ποιότητας έργου και τεχνικής ποιότητας Υπεύθυνος δοκιμών Διαχειριστής εφαρμογών Αρχιτέκτονας εφαρμογών Μηχανικός βάσεων δεδομένων/Ειδικός υπηρεσιοστρεφούς αρχιτεκτονικής-μεσολογισμικού Επιχειρησιακός αναλυτής/Αρχιτέκτονας λύσεων Διαχειριστής συστημάτων Υπεύθυνος ασφάλειας πληροφοριών Υπεύθυνος	Ο προϋπολογισμός προορίζεται για την ανάπτυξη και τη διαχείριση έργων, την προμήθεια λογισμικού και υλισμικού, τη διοίκηση, την ανάπτυξη του δικτύου και τη διοργάνωση συνεδριάσεων και κατάρτισης	2.4.1.31	2020	57 513 000	144 326 000	21 606 000

Είδος δραστηριότητας	Δραστηριότητες	ΙΠΑ 2018 ⁷⁵	Είδος ΙΠΑ 2018	Αιτιολόγηση προϋπολογισμού	Αριθμός αναφορές	Λήξη έργου	Προϋπολογισμός 2018	Προϋπολογισμός 2019	Προϋπολογισμός 2020
			οικονομικών Υπεύθυνος προμηθειών Υπεύθυνος/Βοηθός οικονομικών/προϋπολογισμού Μηχανικοί δοκιμών						
ETIAS	Ανάπτυξη του ETIAS		Υπεύθυνος προγράμματος/έργου Διασφάλιση ποιότητας Υπεύθυνος συμβάσεων Τεχνικοί εμπειρογνώμονες Μηχανικός δοκιμών Γραφείο υποστήριξης	Ο προϋπολογισμός προορίζεται για την ανάπτυξη και τη διαχείριση έργων, την προμήθεια λογισμικού και υλισμικού, τη διοίκηση, την ανάπτυξη του δικτύου και τη διοργάνωση συνεδριάσεων και κατάρτισης	2.4.1.32	2020	23 467 000	11 023 000	55 800 000
ECRIS-TCN	Υλοποίηση του ECRIS-TCN	π.υ.	π.υ.	π.υ.	2.4.1.34	2020	π.υ.	π.υ.	π.υ.
Συντήρηση του Eurodac	Συντήρηση του Eurodac	3,5	Χειριστές Διαχειριστές εφαρμογών Υπεύθυνος διαχείρισης υπηρεσίας Υπεύθυνος διαδικασιών Υπεύθυνος έργου	Ο προϋπολογισμός απαιτείται για τη διορθωτική συντήρηση και τη συντήρηση προσαρμογής	2.3.1.8	Δ/Υ	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Εξελίξεις του Eurodac	Ολοκλήρωση του Eurodac με πρότυπα αρχιτεκτονικής	0,5	Διαχειριστής συστημάτων Διαχειριστής εφαρμογών	Ο προϋπολογισμός καλύπτει δαπάνες για υπηρεσίες και υλισμικό	2.4.1.23	2019	500 000		

Είδος δραστηριότητας	Δραστηριότητες	ΙΠΑ 2018 ⁷⁵	Είδος ΙΠΑ 2018	Αιτιολόγηση προϋπολογισμού	Αριθμός αναφορές	Λήξη έργου	Προϋπολογισμός 2018	Προϋπολογισμός 2019	Προϋπολογισμός 2020
	διαμοιρασμένων υπηρεσιών		Υπεύθυνος ασφάλειας						
Εξελίξεις του Eurodac	Εκτίμηση επιπτώσεων για λογισμικό ως υπηρεσία	0,6	Υπεύθυνος έργου Διαχειριστής εφαρμογών	Ο προϋπολογισμός καλύπτει την εκτέλεση μελέτης, την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και τη δημιουργία υπομονάδας αρχιτεκτονικής αναφοράς (επίδειξη)	2.4.1.25	2019	250 000		
Εξελίξεις του Eurodac	Λοιπά 2019-2020	π.δ.				Δ/Υ		1 325 000	1 325 000
Γενικές δραστηριότητες ασφάλειας	Διατήρηση και βελτίωση του πλαισίου πολιτικής ασφάλειας και υποβολή εκθέσεων	2,2	Υπεύθυνος ασφάλειας	Δ/Υ	2.1	Δ/Υ			
Γενικές δραστηριότητες ασφάλειας	Ανάπτυξη, σχεδιασμός και θέση σε λειτουργία των προστατευτικών στοιχείων της διαχείρισης της ασφάλειας και της συνέχειας	1,5	Υπεύθυνος ασφάλειας Υπεύθυνος αδιάλειπτης λειτουργίας	Δ/Υ	2.1	Δ/Υ			
Γενικές δραστηριότητες ασφάλειας	Υλοποίηση επιχειρηματικής λύσης ΤΠ για τη διαχείριση των διαδικασιών εξουσιοδότησης ασφάλειας του προσωπικού του eu-LISA και την εκπλήρωση των απαιτήσεων ασφάλειας για τους αναδόχους	0,05	Υπεύθυνος ασφάλειας	Δ/Υ	2.2.1.1	Δ/Υ			
Γενικές δραστηριότητες ασφάλειας	Βελτιώσεις της φυσικής ασφάλειας στο Τάλιν	0,15	Υπεύθυνος ασφάλειας	Δ/Υ	2.2.1.2	Δ/Υ			

Είδος δραστηριότητας	Δραστηριότητες	ΙΠΑ 2018 ⁷⁵	Είδος ΙΠΑ 2018	Αιτιολόγηση προϋπολογισμού	Αριθμός αναφορές	Λήξη έργου	Προϋπολογισμός 2018	Προϋπολογισμός 2019	Προϋπολογισμός 2020
Γενικές δραστηριότητες ασφάλειας	Βελτιώσεις της φυσικής ασφάλειας στο Στρασβούργο	0,1	Υπεύθυνος ασφάλειας	Δ/Υ	2.2.1.3	Δ/Υ			
Συναντήσεις και αποστολές που σχετίζονται άμεσα με τα κεντρικά συστήματα	Έγκαιρη διοικητική υποστήριξη των συμβουλευτικών ομάδων	1,2	Υπάλληλος διοικητικού συμβουλίου Βοηθός διοικητικού συμβουλίου	Οι πόροι απαιτούνται για τη διοργάνωση των 4 τακτικών συνεδριάσεων ανά συμβουλευτική ομάδα (οδοιπορικά, γεύματα) και την κάλυψη άλλων δαπανών που σχετίζονται με τη δραστηριότητα των μελών των συμβουλευτικών ομάδων και καλύπτονται σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του eu-LISA και τις αποφάσεις του ΔΣ. Επιπλέον, πρόκειται να οργανωθούν 12 συνεδριάσεις της συμβουλευτικής ομάδας του ΕΣΕΕ ετησίως	2.1	Δ/Υ	340 000	340 000	340 000
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Συγκριτική αξιολόγηση του γραφείου υποστήριξης		Υπεύθυνος έργου Υπάλληλος γραφείου υποστήριξης	Για την παροχή πληροφοριών βάσης δεδομένων για συγκριτική αξιολόγηση, λογισμικού και συμβουλευτικών υπηρεσιών	2.4.1.3	2018	45 000		
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Θέση σε λειτουργία, διαχείριση και συντήρηση του εφεδρικού κέντρου δεδομένων και της εφεδρικής λειτουργικής εγκατάστασης στο Sankt Johann im Pongau, στην Αυστρία	0,4	Διευθυντής κέντρου δεδομένων BCU	Η δραστηριότητα αυτή απαιτείται για τη διασφάλιση της αδιάλειπτης και υψηλής ποιότητας λειτουργίας/διαχείρισης επιπέδου 1 των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων επί 24ώρου βάσεως και της υποδομής στην οποία βασίζονται σε περίπτωση που χρειαστεί, ούτως ώστε το εφεδρικό κέντρο να έχει τη δυνατότητα κάλυψης, επί 24ώρου βάσεως, τις καθημερινές λειτουργίες της υποδομής ΤΠ των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων, μεταξύ των οποίων η λειτουργική διαχείριση, η διαχείριση νέων εκδόσεων και τροποποιήσεων, η διαχείριση και επίλυση συμβάντων και	2.3.1.3	Δ/Υ	825 000	825 000	825 000

Είδος δραστηριότητας	Δραστηριότητες	ΙΠΑ 2018 ⁷⁵	Είδος ΙΠΑ 2018	Αιτιολόγηση προϋπολογισμού	Αριθμός αναφορές	Λήξη έργου	Προϋπολογισμός 2018	Προϋπολογισμός 2019	Προϋπολογισμός 2020
				προβλημάτων, οι εργασίες συντήρησης και η διευκόλυνση της εκτέλεσης του έργου					
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Διενέργεια ενοποιημένου σταδίου δοκιμής δικτύου	1,1	Υπεύθυνος έργου Διαχειριστής δικτύου	Το κόστος της δραστηριότητας περιλαμβάνει τα εξής: κόστος υλισμικού/λογισμικού του περιβάλλοντος του σταδίου δοκιμών υπηρεσίες υλοποίησης· επικύρωση της προτεινόμενης λύσης σε εργαστήριο/περιβάλλον προ της παραγωγής	2.4.1.26	2019	490 000		
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Υλοποίηση σταδίου δοκιμής εικονικοποίησης	0,5	Υπεύθυνος έργου	Ο προϋπολογισμός θα καλύπτει τα εξής: επέκταση της υποδομής· μεταφορά της εφαρμογής· επικύρωση της λύσης	2.4.1.18	2018	489 000		
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Ολοκληρωμένη παρακολούθηση βασικών επιχειρησιακών συστημάτων		Υπεύθυνος έργου Χειριστές γραφείου υποστήριξης Διαχειριστής δικτύου	Ο προϋπολογισμός θα καλύψει την αγορά των ακόλουθων στοιχείων: υλισμικό· λογισμικό· άδειες χρήσης· συντήρηση και υποστήριξη· συμβουλευτικές υπηρεσίες· επισκέψεις, κατάρτιση	2.4.1.2	2019	1 000 000		
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Διενέργεια μελέτης αυτοματοποιημένου ελέγχου ποιότητας δεδομένων με επακόλουθη δοκιμή	1,6	Υπεύθυνος έργου Διαχειριστής εφαρμογών Υποστήριξη εφαρμογών έργου	Δ/Υ	2.4.1.4	2018			
Άλλες δραστηριότητες	Υλοποίηση αξιολόγησης μοντέλου ωριμότητας		Υπεύθυνος έργου Υποστήριξη έργου	Ο προϋπολογισμός θα δαπανηθεί για πρόσθετες συμβουλευτικές υπηρεσίες	2.4.2.3	2018	100 000		

Είδος δραστηριότητας	Δραστηριότητες	ΙΠΑ 2018 ⁷⁵	Είδος ΙΠΑ 2018	Αιτιολόγηση προϋπολογισμού	Αριθμός αναφορές	Λήξη έργου	Προϋπολογισμός 2018	Προϋπολογισμός 2019	Προϋπολογισμός 2020
σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο			Υπεύθυνος διαδικασιών Αρμόδιοι για την εκτέλεση διαδικασίας ΟΙΥ	σχετικά με τη λύση της αξιολόγησης της ωριμότητας και ενδεχομένως για την αγορά λογισμικού					
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Υλοποίηση του δεύτερου σταδίου των διαμοιρασμένων υπηρεσιών (συνέχεια από το 2017)		Υπεύθυνος έργου Υπεύθυνος υποδομής Διαχειριστής συστημάτων Διαχειριστής δικτύου	Η δραστηριότητα απαιτείται για την περαιτέρω εναρμόνιση της διαχείρισης της υποδομής του κέντρου δεδομένων του eu-LISA και θα περιλαμβάνει τα εξής: παράδοση διαμοιρασμένης υποδομής (ενσωμάτωση λογισμικού)· παράδοση διαμοιρασμένης αποθήκευσης (υλισμικό)· δραστηριότητες συντήρησης για διαμοιρασμένες λύσεις προγενέστερης εγκατάστασης	2.4.1.5	2020	3 646 950	4 500 000	2 200 000
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Υλοποίηση της αποθήκης δεδομένων για τη βελτίωση της αυτοματοποιημένης υποβολής εκθέσεων και παραγωγής στατιστικών στοιχείων Δεύτερο στάδιο (συνέχεια από το 2017)	2,45	Υπεύθυνος έργου Διαχειριστές εφαρμογών Υπεύθυνος σχέσεων με τους πελάτες Μηχανικός δοκιμών	Ο προϋπολογισμός είναι αναγκαίος για την προμήθεια του υλισμικού, του λογισμικού και των αδειών χρήσης που απαιτούνται για τη λύση υποβολής εκθέσεων	2.4.1.30	2018	700 000		
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Διενέργεια μελέτης για την υλοποίηση υπηρεσιοστρεφούς αρχιτεκτονικής		Υπεύθυνος έργου	Ο προϋπολογισμός είναι απαραίτητος για την προμήθειας αδειών χρήσης όσον αφορά την υλοποίηση του έργου	2.4.1.16	2018	50 000		
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά	Υλοποίηση κύκλου ζωής ανάπτυξης πρόσθετων συστημάτων	0,7	Υπεύθυνος έργου Συντονιστής δοκιμών Συντονισμός ομάδας	Ο προϋπολογισμός είναι αναγκαίος για την αγορά των ακόλουθων στοιχείων: δύο πρόσθετων εικονικών διακομιστών· πρόσθετων αδειών χρήσης	2.4.2.4	2018	70 000		

Είδος δραστηριότητας	Δραστηριότητες	ΙΠΑ 2018 ⁷⁵	Είδος ΙΠΑ 2018	Αιτιολόγηση προϋπολογισμού	Αριθμός αναφορές	Λήξη έργου	Προϋπολογισμός 2018	Προϋπολογισμός 2019	Προϋπολογισμός 2020
συστήματα ή το δίκτυο									
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Λειτουργική διαχείριση της επικοινωνιακής υποδομής των συστημάτων και των σχετικών συστημάτων επικοινωνίας		Διαχειριστής δικτύου	Ο προϋπολογισμός είναι αναγκαίος για την αγορά: συστημάτων επικοινωνίας (VIS Mail, εξέλιξη SIS II Mail)- συντήρησης υλισμικού/λογισμικού	2.4.1.28	Δ/Υ	500 000	500 000	500 000
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Εισαγωγή προηγμένου συστήματος παραγωγής στατιστικών δικτύου (συνέχεια από το 2017)	1,1	Υπεύθυνος έργου Μηχανικός δικτύου	Ο προϋπολογισμός προορίζεται για: αγορά υλισμικού (ανιχνευτές, διακομιστές/συσκευές)- άδειες χρήσης λογισμικού (λειτουργικό σύστημα/επιλεγμένες άδειες χρήσης λογισμικού)- υπηρεσίες ολοκλήρωσης (πιλοτική υλοποίηση, εκτέλεση και περάτωση, υλοποίηση τελικής λύσης)- συντήρηση υλισμικού/λογισμικού (κόστος υποστήριξης υλοποιηθέντων στοιχείων υλισμικού και λογισμικού)	2.4.2.1	2019	650 000		
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Εξέλιξη κοινών εργαλείων δοκιμών	0,6	Μηχανικός δοκιμών	Ο προϋπολογισμός περιλαμβάνει αγορά υλισμικού, λογισμικού, άδειες χρήσης, υλοποίηση και κατάρτιση	2.4.1.17	2018	600 000		
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Υλοποίηση του προηγμένου μηχανισμού υποβολής εκθέσεων για διαδικασίες ITSM, BAE και ΣΕΕ/ΣΛΕ		Υπάλληλοι γραφείου υποστήριξης Διαχειριστής συστημάτων Διαχείριση έργου	Ο προϋπολογισμός είναι αναγκαίος για προμήθεια υλισμικού, λογισμικού και αδειών χρήσης, καθώς και για την υλοποίηση λύσης και την παροχή αρχικής υποστήριξης	2.4.2.2	2018	150 000		

Είδος δραστηριότητας	Δραστηριότητες	ΙΠΑ 2018 ⁷⁵	Είδος ΙΠΑ 2018	Αιτιολόγηση προϋπολογισμού	Αριθμός αναφορές	Λήξη έργου	Προϋπολογισμός 2018	Προϋπολογισμός 2019	Προϋπολογισμός 2020
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Προετοιμασία για τις υπηρεσίες TESTA-ng δεύτερης γενιάς	0,55	Υπεύθυνος έργου Διαχειριστής δικτύου	Δ/Υ	2.4.1.27	2018			
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Διαχείριση επιπέδου 2 της υποδομής ΤΠ των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων		Υπάλληλοι γραφείου υποστήριξης	Δ/Υ	2.3.1.10	Δ/Υ			
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Τακτική λειτουργική διαχείριση των συμβάσεων επικοινωνιακής υποδομής (εκτέλεση προϋπολογισμού, αγορά, ανανέωση, διαχείριση συμβάσεων	π.υ.	π.υ.	π.υ.	2.3.1.11	Δ/Υ	π.υ.	π.υ.	π.υ.
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Παράδοση των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την υλοποίηση των σχετικών με τον προϋπολογισμό, την αγορά, την ανανέωση και τις συμβάσεις θεμάτων της επικοινωνιακής υποδομής του VIS και του SIS II	π.υ.	π.υ.	π.υ.	2.4.1.29	π.υ.	π.υ.	π.υ.	π.υ.
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα	Διασφάλιση αδιάλειπτης και υψηλής ποιότητας λειτουργίας των		Υπάλληλος γραφείου υποστήριξης	Δ/Υ	2.3.1.2	Δ/Υ			

Είδος δραστηριότητας	Δραστηριότητες	ΙΠΑ 2018 ⁷⁵	Είδος ΙΠΑ 2018	Αιτιολόγηση προϋπολογισμού	Αριθμός αναφορές	Λήξη έργου	Προϋπολογισμός 2018	Προϋπολογισμός 2019	Προϋπολογισμός 2020
Βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Βασικών επιχειρησιακών συστημάτων								
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Ανάπτυξη των τεχνικών προδιαγραφών αναφοράς για προσκλήσεις υποβολής προσφορών για συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας	1,25	Υπεύθυνος έργου Διαχειριστής συστημάτων Διαχειριστής δικτύου Υπάλληλος/υπεύθυνος υποδομής Υπεύθυνος διαδικασιών	Δ/Υ	2.4.1.1	2018			
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Διενέργεια μελέτης σχετικά με τις εικονικές επιφάνειες εργασίας υπολογιστών για διαχειριστές	0,5	Υπεύθυνος έργου	Δ/Υ	2.4.1.4	2018			
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Διαχείριση σε κεντρικό επίπεδο της άδειας χρήσης της Oracle	0,2	Υπεύθυνος έργου Τεχνικός εμπειρογνώμονας	Δ/Υ	2.4.1.6	Δ/Υ			
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Παροχή καθοδήγησης όσον αφορά την προστασία της ιδιωτικής ζωής ήδη από τον σχεδιασμό	0,2	Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων	Δ/Υ	2.2.1.5	Δ/Υ			

Είδος δραστηριότητας	Δραστηριότητες	ΙΠΑ 2018 ⁷⁵	Είδος ΙΠΑ 2018	Αιτιολόγηση προϋπολογισμού	Αριθμός αναφορές	Λήξη έργου	Προϋπολογισμός 2018	Προϋπολογισμός 2019	Προϋπολογισμός 2020
Άλλες δραστηριότητες σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα ή το δίκτυο	Στήριξη του Οργανισμού στις επιθεωρήσεις του ΕΕΠΑ	0,1	Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων	Δ/Υ	2,1	Δ/Υ			
Δραστηριότητες ασφάλειας σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και το δίκτυο	Δεύτερο στάδιο υλοποίησης της ασφάλειας κοινής διαμοιρασμένης υποδομής	0,5	Υπεύθυνος ασφάλειας	Για τη δραστηριότητα «Δεύτερο στάδιο υλοποίησης της ασφάλειας κοινής διαμοιρασμένης υποδομής», τα έξοδα είναι αναγκαία για την κάλυψη των ακόλουθων στοιχείων (περιλαμβανομένων εξόδων εγκατάστασης υπηρεσίας και ετήσιων λειτουργικών εξόδων): SIEM – στάδιο 2 διαχείριση τεχνικής ευαισθησίας διαχείριση ελέγχου συμμόρφωσης διαχείριση προνομιακής ταυτότητας	2.4.1.35	2019	3 700 000	527 000	
Δραστηριότητες ασφάλειας σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και το δίκτυο	Θέση σε λειτουργία, σχεδιασμός και ανάπτυξη των στοιχείων ασφάλειας των πληροφοριών του συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας και της συνέχειας	2,4	Υπεύθυνος ασφάλειας	Ο προϋπολογισμός είναι αναγκαίος για ανανεώσεις αδειών λογισμικού ασφάλειας	2.1	Δ/Υ	30 000		
Δραστηριότητες ασφάλειας σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και το δίκτυο	Έναρξη λειτουργίας, σχεδιασμός και ανάπτυξη των τμημάτων αδιάλειπτης λειτουργίας/αποκατάστασης μετά από καταστροφές/αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης του συστήματος διαχείρισης	1,2	Υπεύθυνοι ασφάλειας	Ο προϋπολογισμός προορίζεται για: κόστος εξωτερικών συμβούλων· οργάνωση της άσκησης ΑΛ και ασφάλειας για το SIS II· ευαισθητοποίηση και άλλες δραστηριότητες	2.1	Δ/Υ	200 000		

Είδος δραστηριότητας	Δραστηριότητες	ΙΠΑ 2018 ⁷⁵	Είδος ΙΠΑ 2018	Αιτιολόγηση προϋπολογισμού	Αριθμός αναφορές	Λήξη έργου	Προϋπολογισμός 2018	Προϋπολογισμός 2019	Προϋπολογισμός 2020
	της ασφάλειας και της συνέχειας								
Δραστηριότητες ασφάλειας σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και το δίκτυο	Λοιπά 2019-2020					Δ/Υ		1 000 000	1 500 000
Δραστηριότητες ασφάλειας σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και το δίκτυο	Υλοποίηση ασφαλούς, απομονωμένης υποδομής περιήγησης Web στην εταιρική ΤΠ	0,3	Υπεύθυνος ασφάλειας	Δ/Υ	2.4.1.37	2018			
Δραστηριότητες ασφάλειας σχετικές με τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα και το δίκτυο	Υλοποίηση συστήματος ανταλλαγής πληροφοριών με διαβάθμιση EU-Restricted (συνέχεια από το 2017)	0,2	Υπεύθυνος ασφάλειας	Δ/Υ	2.4.1.36	2018			
Εξελίξεις του SIS II	Παροχή στήριξης στα κράτη μέλη (SIS II)		Υπεύθυνος δοκιμών	Ο προϋπολογισμός είναι αναγκαίος για τη στήριξη της δοκιμής νέων εκδόσεων εθνικών συστημάτων που συνδέονται στο κεντρικό σύστημα του SIS II	2.3.1.7	Δ/Υ	450 000	450 000	450 000
Εξελίξεις του SIS II	Εξελίξεις του SIS II	1,5	Υπεύθυνος έργου Διαχειριστής εφαρμογών Ειδικός σε θέματα ΤΠ	Ο προϋπολογισμός είναι αναγκαίος για συμβουλευτικές υπηρεσίες, ανάπτυξη λογισμικού και υπηρεσίες υλοποίησης	2.4.1.20	2020	2 385 000	2 500 000	2 500 000
Εξελίξεις του SIS II	Εδραίωση του ΑΣΑΔΑ του SIS II και προετοιμασία υλοποίησης του δεύτερου σταδίου	2,5	Υπεύθυνος έργου Ειδικός σε επιχειρησιακά θέματα Εμπειρογνώμονας ΤΠ	Η προσθήκη νέων χαρακτηριστικών όσον αφορά το ΑΣΑΔΑ του SIS II θα απαιτήσει πρόσθετο ειδικό λογισμικό βιομετρικών δεδομένων και πρόσθετους πόρους υλοποίησης	2.4.1.19	2020	7 540 000	7 440 000	

Είδος δραστηριότητας	Δραστηριότητες	ΙΠΑ 2018 ⁷⁵	Είδος ΙΠΑ 2018	Αιτιολόγηση προϋπολογισμού	Αριθμός αναφορές	Λήξη έργου	Προϋπολογισμός 2018	Προϋπολογισμός 2019	Προϋπολογισμός 2020
			Διαχειριστές εφαρμογών Υπεύθυνος δοκιμών Υπεύθυνος έκδοσης						
Εξελίξεις του SIS II	Συντήρηση ΑΣΑΔΑ (εκτέλεση από το 2019 και έπειτα)	π.δ.		Το ποσό είναι αναγκαίο για την πληρωμή δεσμών υπηρεσιών διορθωτικής συντήρησης και συντήρησης προσαρμογής		Δ/Υ		3 350 000	3 350 000
Εξελίξεις του SIS II	ΛΟΙΠΑ 2019-2020					Δ/Υ			
Συντήρηση του SIS II	Συντήρηση του SIS II		Υπεύθυνος εφαρμογών Υπεύθυνος έργου Τεχνικός συντονιστής έκδοσης Διαχειριστής εφαρμογών Επιχειρησιακός αναλυτής Μηχανικός δοκιμών	Το ποσό είναι αναγκαίο για την πληρωμή δεσμών υπηρεσιών διορθωτικής συντήρησης και συντήρησης προσαρμογής	2.3.1.5	Δ/Υ	6 000 000	6 000 000	6 000 000
Συντήρηση του SIS II	Λειτουργική διαχείριση του SIS II (μετάβαση στη νέα ΣΚΛ του SIS II, συνέχεια από το 2017)		Υπεύθυνος εφαρμογών Υπεύθυνος έργου	Δ/Υ	2.3.1.6	Δ/Υ			
Δραστηριότητες εξαρτώμενες από την έγκριση νέας νομικής βάσης	Αναδιτύπωση του SIS II		Εμπειρογνώμονας ΤΠ	Ο προϋπολογισμός βασίζεται σε προκαταρκτικές εκτιμήσεις	2.4.1.21	π.δ.	12 893 000	2 051 000	1 982 000
Δραστηριότητες εξαρτώμενες από την έγκριση νέας νομικής βάσης	Απόφαση επιστροφής SIS II	1,5	Εμπειρογνώμονας ΤΠ	Ο προϋπολογισμός βασίζεται σε προκαταρκτικές εκτιμήσεις	2.4.1.22	π.δ.	2 520 000	447 000	447 000

Είδος δραστηριότητας	Δραστηριότητες	ΙΠΑ 2018 ⁷⁵	Είδος ΙΠΑ 2018	Αιτιολόγηση προϋπολογισμού	Αριθμός αναφορές	Λήξη έργου	Προϋπολογισμός 2018	Προϋπολογισμός 2019	Προϋπολογισμός 2020
Δραστηριότητες εξαρτώμενες από την έγκριση νέας νομικής βάσης	Λειτουργική διαχείριση του DubliNet	0,5	Διευθυντής εφαρμογών Υπάλληλοι Διαχειριστής εφαρμογών	Ο προϋπολογισμός θα είναι αναγκαίος για τη λειτουργική διαχείριση και την ανανέωση πιστοποιητικών	2.3.1.12	Δ/Υ	200 000		
Δραστηριότητες εξαρτώμενες από την έγκριση νέας νομικής βάσης	Ανάπτυξη νέου συστήματος για την παρακολούθηση του μηχανισμού κατανομής του Δουβλίνου	2,1	Υπεύθυνος εφαρμογών Υπεύθυνος έργου Διαχειριστής εφαρμογών	Ο προϋπολογισμός είναι αναγκαίος για την κάλυψη των εξόδων υλισμικού, λογισμικού, υποδομής συστημάτων, αδειών χρήσης και ανάπτυξης λογισμικού για τις νέες λειτουργικές δυνατότητες	2.4.1.33	2020	983 000	135 000	735 000
Δραστηριότητες εξαρτώμενες από την έγκριση νέας νομικής βάσης	Μεταρρύθμιση του Eurodac – λειτουργικές τροποποιήσεις και αναβάθμιση της δυναμικότητας	2,5	Διαχειριστής εφαρμογών Υπεύθυνος έργου	Ο προϋπολογισμός είναι αναγκαίος για την κάλυψη αλλαγών λογισμικού (λειτουργική επικαιροποίηση) καθώς και για την επικαιροποίηση της υποδομής και την έκδοση αδειών χρήσης (προγραμματιζόμενοι πίνακες επιτάχυνσης αντιστοίχισης, αποθήκευση, εξοπλισμός δικτύου κ.λπ.)	2.4.1.24	2020	11 670 000	5 600 000	
Δαπάνες για την παρακολούθηση της τεχνολογίας	Υλοποίηση οδικού χάρτη παρακολούθησης της έρευνας και τεχνολογίας	0,95	Υπεύθυνος έρευνας και ανάπτυξης	Δ/Υ	2.3.2.1	Δ/Υ			
Κατάρτιση άμεσα συνδεδεμένη με τις λειτουργίες	Κατάρτιση του προσωπικού του eu-LISA σχετικά με τις εργασίες	0,4	Υπεύθυνος εκπαίδευσης και ανάπτυξης	Ο προϋπολογισμός της δραστηριότητας θα καλύψει το κόστος οργάνωσης κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων της πρόσληψης εξωτερικών εκπαιδευτών, του εξοπλισμού, των εγκαταστάσεων κ.λπ.	2.3.4.1	Δ/Υ	300 000	300 000	300 000
Κατάρτιση άμεσα συνδεδεμένη με τις λειτουργίες	Παροχή κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων	1,5	Συντονιστής κατάρτισης για τα ΚΜ Εμπειρογνώμονας πολιτικής SIRENE	Κάλυψη όλων των εξόδων υλικοτεχνικής υποστήριξης και προετοιμασίας και παράδοσης περιεχομένου κατάρτισης	2.3.1.14	Δ/Υ	450 000	450 000	450 000
Εξελίξεις του VIS/BMS	Θέση εκτός λειτουργίας του BMS 1.0	0,5	Υπεύθυνος έργου Διαχειριστής συστημάτων	133 000 EUR στο πλαίσιο της ΣΚΛ II – βάσει ΣΚΛ/RFSo4o/IARo4oi – θέση εκτός λειτουργίας του BMS 1.0	2.4.1.9	2018	133 000		

Είδος δραστηριότητας	Δραστηριότητες	ΙΠΑ 2018 ⁷⁵	Είδος ΙΠΑ 2018	Αιτιολόγηση προϋπολογισμού	Αριθμός αναφορές	Λήξη έργου	Προϋπολογισμός 2018	Προϋπολογισμός 2019	Προϋπολογισμός 2020
Εξελίξεις του VIS/BMS	Ανανέωση του κιτ λογισμικού χρήστη (USK)		Υπεύθυνος έργου Βοηθός έργου Βοηθός ΤΠ	Δ/Υ	2.4.1.13	Ημερομηνία έναρξης + 24 μήνες	π.υ.		
Εξελίξεις του VIS/BMS	Λοιπά 2019-2020			Δ/Υ				8 762 000	15 640 000
Εξελίξεις του VIS / BMS	Αύξηση βάσεων δεδομένων του BMS (συνέχεια από το 2017)	3,1	Υπεύθυνος έργου Διαχειριστής συστημάτων Διαχειριστής εφαρμογών Μηχανικός δοκιμών Διαχειριστής βάσης δεδομένων Υπεύθυνος ασφάλειας	Δ/Υ	2.4.1.8	2019			
Εξελίξεις του VIS/BMS	Αύξηση της βάσης δεδομένων του VIS από 60 εκατομμύρια σε 100 εκατομμύρια αρχεία (συνέχεια)	2,05	Υπεύθυνος έργου Υπεύθυνος κέντρου δεδομένων Διαχειριστής συστημάτων Υπεύθυνος εφαρμογών Υπεύθυνος ασφάλειας Διαχειριστής δικτύου Μηχανικός δοκιμών Τεχνικός συντονιστής έκδοσης Επιχειρησιακός αναλυτής Διαχειριστής βάσης δεδομένων	Δ/Υ	2.4.1.14	2018			

Είδος δραστηριότητας	Δραστηριότητες	ΙΠΑ 2018 ⁷⁵	Είδος ΙΠΑ 2018	Αιτιολόγηση προϋπολογισμού	Αριθμός αναφορές	Λήξη έργου	Προϋπολογισμός 2018	Προϋπολογισμός 2019	Προϋπολογισμός 2020
Εξελίξεις του VIS/BMS	Υλοποίηση της ολοκληρωμένης πλατφόρμας δοκιμών των VIS/BMS (συνέχεια από το 2017)	2,1	Υπεύθυνος έργου Διαχειριστής συστημάτων Διαχειριστής εφαρμογών Συντονιστής δοκιμών Μηχανικός δοκιμών Υπεύθυνος κέντρου δεδομένων Διαχειριστής δικτύου Υπάλληλος ασφάλειας Διαχειριστής βάσης δεδομένων	Δ/Υ	2.4.1.10	2019			
Εξελίξεις του VIS/BMS	Ενίσχυση της υποδομής δοκιμών των VIS/BMS (συνέχεια)		Υπεύθυνος έργου Μηχανικός δοκιμών Διαχειριστής συστημάτων Διαχειριστής δικτύου Υπάλληλος ασφάλειας	Δ/Υ	2.4.1.15	2018			
Εξελίξεις του VIS/BMS	Εξομάλυνση της διεκπεραιωτικότητας του BMS (συνέχεια από το 2017)	1,6	Υπεύθυνος έργου Διαχειριστής συστημάτων Διαχειριστής εφαρμογών Μηχανικός δοκιμών Υπεύθυνος	Δ/Υ	2.4.1.12	2018			

Είδος δραστηριότητας	Δραστηριότητες	ΙΠΑ 2018 ⁷⁵	Είδος ΙΠΑ 2018	Αιτιολόγηση προϋπολογισμού	Αριθμός αναφορές	Λήξη έργου	Προϋπολογισμός 2018	Προϋπολογισμός 2019	Προϋπολογισμός 2020
			εφαρμογών Επιχειρησιακός αναλυτής Διαχειριστής βάσης δεδομένων Υπεύθυνος ασφάλειας						
Εξελίξεις του VIS/BMS	Εξομάλυνση της διεκπεραιωτικότητας του VIS (συνέχεια από το 2017)	1,6	Υπεύθυνος έργου Διαχειριστής συστημάτων Διαχειριστής εφαρμογών Μηχανικός δοκιμών Υπεύθυνος εφαρμογών Επιχειρησιακός αναλυτής Διαχειριστής βάσης δεδομένων Υπεύθυνος ασφάλειας	Δ/Υ	2.4.1.11	2018			
Συντήρηση VIS/BMS	Συντήρηση VIS	5,1	Υπεύθυνος εφαρμογών Υπεύθυνος έργου Τεχνικός συντονιστής έκδοσης Διαχειριστής εφαρμογών Επιχειρησιακός αναλυτής Υπεύθυνος επιχειρησιακών σχέσεων Μηχανικός δοκιμών	Ο προϋπολογισμός της δραστηριότητας περιλαμβάνει σύνολα συντήρησης προσαρμογής, διορθωτικής συντήρησης, συντήρησης τελειοποίησης και προληπτικής συντήρησης για την εφαρμογή, την υποδομή και τις υπηρεσίες διαχείρισης προγράμματος του VIS	2.3.1.1	Δ/Υ	9 700 000	10 169 000	11 981 000

Είδος δραστηριότητας	Δραστηριότητες	ΙΠΑ 2018 ⁷⁵	Είδος ΙΠΑ 2018	Αιτιολόγηση προϋπολογισμού	Αριθμός αναφορές	Λήξη έργου	Προϋπολογισμός 2018	Προϋπολογισμός 2019	Προϋπολογισμός 2020
Συντήρηση VIS/BMS	Συντήρηση BMS	4,5	Υπεύθυνος εφαρμογών Υπεύθυνος έργου Τεχνικός συντονιστής έκδοσης Διαχειριστής εφαρμογών Επιχειρησιακός αναλυτής Μηχανικός δοκιμών	Ο προϋπολογισμός της δραστηριότητας περιλαμβάνει σύνολα συντήρησης προσαρμογής, διορθωτικής συντήρησης, συντήρησης τελειοποίησης και προληπτικής συντήρησης για την εφαρμογή, την υποδομή και τις υπηρεσίες διαχείρισης προγράμματος του VIS	2.3.1.4	Δ/Υ	9 700 000	10 169 000	11 981 000
Συντήρηση VIS/BMS	Συντήρηση VIS Mail	0,1	Σχέσεις με τους πελάτες Υπεύθυνος έργου	Ο προϋπολογισμός της δραστηριότητας περιλαμβάνει σύνολα συντήρησης προσαρμογής, διορθωτικής συντήρησης, συντήρησης τελειοποίησης και προληπτικής συντήρησης για την εφαρμογή του VIS Mail	2.3.1.9	Δ/Υ	120 000	120 000	π.υ.

Παράρτημα II: Ανθρώπινοι και οικονομικοί πόροι 2018-2020

Πίνακας 1 – Δαπάνες

Παράρτημα II: Πίνακας 1: Δαπάνες

Δαπάνες	2017		2018	
	Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων	Πιστώσεις πληρωμών	Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων	Πιστώσεις πληρωμών
Τίτλος 1	16 133 700	16 133 700	20 388 000	20 388 000
Τίτλος 2	8 382 400	8 382 400	13 033 550	13 033 550
Τίτλος 3	131 285 718	131 285 718	170 775 369	138 055 369
Σύνολο δαπανών	155 801 818	155 801 818	204 196 919	171 476 919

Επιπλέον πιστώσεις για το ECRIS και τον αναθεωρημένο ΙΚ – πρόσθετα καθήκοντα (άγνωστα κατά τον χρόνο κατάρτισης του σχεδίου προϋπολογισμού του 2018 τον Ιανουάριο του 2017) ύψους 30 εκατ. EUR θα προστεθούν στις οικονομικές καταστάσεις του eu-LISA μόλις εγκριθεί η νομική βάση. Για λεπτομέρειες, βλ. παράρτημα II – Πίνακας 3 – Επισκόπηση εσόδων και δαπανών

Παράρτημα II: Πίνακας 1: Δαπάνες

ΔΑΠΑΝΕΣ	Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων						
	Εκτελεσθείς προϋπολογισμός 2016	Προϋπολογισμός 2017	Σχέδιο προϋπολογισμού 2018		ΜΕΤΑΒΟΛΗ 2018 / 2017	Πρόβλεψη 2019	Πρόβλεψη 2020
			Αίτημα Οργανισμού	Προβλεπόμενος προϋπολογισμός			
Τίτλος 1 Δαπάνες προσωπικού	14 199 322	16 133 700	20 388 000		126,37 %	18 433 000	22 292 000
Αποδοχές και επιδόματα	12 630 633	14 633 210	18 468 300		126,21 %	16 592 700	19 976 600
<i>εκ των οποίων θέσεις του πίνακα προσωπικού</i>	<i>11 056 029</i>	<i>12 512 810</i>	<i>14 681 200</i>		117,33 %	<i>13 753 200</i>	<i>15 869 500</i>
<i>εκ των οποίων εξωτερικό προσωπικό</i>	<i>1 574 604</i>	<i>2 120 400</i>	<i>3 787 100</i>		178,60 %	<i>2 839 500</i>	<i>4 107 100</i>
Δαπάνες για πρόσληψη προσωπικού	77 386	122 250	321 100		262,66 %	132 700	159 600
Έξοδα αποστολών	410 628	330 000	388 700		117,79 %	426 000	546 900
Κοινωνικοϊατρική υποδομή	697 152	602 740	717 100		118,97 %	761 600	969 600
Κατάρτιση	383 523	445 500	492 800		110,62 %	520 000	639 300
Εξωτερικές υπηρεσίες							
Δαπάνες υποδοχής και εκδηλώσεων							
Κοινωνική πρόνοια							
Λοιπές δαπάνες προσωπικού							
Τίτλος 2 Δαπάνες υποδομής και λειτουργίας	7 898 066	8 382 400	13 033 550		155,49 %	10 695 000	10 695 000
Μίσθωση κτιρίων και συναφή έξοδα	1 125 165	1 412 500	1 425 000		100,88 %	1 732 000	1 732 000
Τεχνολογία πληροφοριών και επικοινωνιών	1 518 037	1 500 000	1 500 000		100,00 %	1 837 000	1 837 000
Κινητά αγαθά και συναφή έξοδα	36 134	420 000	1 220 000		290,48 %	495 000	495 000
Τρέχουσες διοικητικές δαπάνες	490 805	345 000	775 000		224,64 %	475 000	475 000
Γραμματοσήμανση/τηλεπικοινωνίες	22 000	30 000	30 000		100,00 %	36 000	36 000
Δαπάνες συνεδριάσεων	151 004	491 900	543 700		110,53 %	608 000	608 000
Ενημέρωση και εκδόσεις	522 058	1 233 000	1 428 000		115,82 %	1 533 000	1 533 000

Υπηρεσίες εξωτερικής υποστήριξης	3 105 447	1 650 000	3 376 850	204,66 %	2 221 000	2 221 000
Ασφάλεια	927 417	1 300 000	2 735 000	210,38 %	1 758 000	1 758 000
Τίτλος 3 Επιχειρησιακές δαπάνες	58 293 682	131 285 718	170 775 369	130,08 %	227 499 000	145 112 000
Υποδομή διαμοιρασμένων συστημάτων	7 005 327	8 701 300	13 245 950	152,23 %	7 352 000	5 025 000
SIS II	13 451 408	7 174 428	32 404 669	451,67 %	22 238 000	14 729 000
VIS	31 199 690	36 258 733	22 111 306	60,98 %	29 220 000	39 602 000
EDAC	1 509 478	19 934 457	15 558 944	78,05 %	8 560 000	3 560 000
Σύστημα εισόδου/εξόδου		54 520 000	57 513 000	105,49 %	144 326 000	21 606 000
ETIAS			23 467 000		11 023 000	55 800 000
Υπηρεσίες εξωτερικής υποστήριξης που σχετίζονται με τα βασικά συστήματα	2 936 597	3 518 800	5 384 500	153,02 %	4 600 000	4 600 000
Συνεδριάσεις και αποστολές που σχετίζονται με τα βασικά συστήματα	305 605	428 000	340 000	79,44 %		
Κατάρτιση που συνδέεται με τις λειτουργίες	739 948	750 000	750 000	100,00 %		
Νέα συστήματα	1 145 630					
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	80 391 070	155 801 818	204 196 919	131,06 %	256 448 000	177 910 000

Επιπλέον πιστώσεις για το ECRIS και τον αναθεωρημένο IK – πρόσθετα καθήκοντα (άγνωστα κατά τον χρόνο κατάρτισης του σχεδίου προϋπολογισμού του 2018 τον Ιανουάριο του 2017) ύψους 30 εκατ. EUR θα προστεθούν στις οικονομικές καταστάσεις του eu-LISA μόλις εγκριθεί η νομική βάση. Για λεπτομέρειες, βλ. παράρτημα II – Πίνακας 3 – Επισκόπηση εσόδων και δαπανών

Πίνακας 2 – Έσοδα

Παράρτημα II: Πίνακας 2: Έσοδα

Έσοδα	2017	2018
	Έσοδα εκτιμώμενα από τον Οργανισμό	Προβλεπόμενος προϋπολογισμός
Συνεισφορά της ΕΕ	153 334 200	167 946 000
Λοιπά έσοδα	2 467 618	3 530 919
Σύνολο εσόδων	155 801 818	171 476 919

Επιπλέον πιστώσεις για το ECRIS και τον αναθεωρημένο ΙΚ – πρόσθετα καθήκοντα (άγνωστα κατά τον χρόνο κατάρτισης του σχεδίου προϋπολογισμού του 2018 τον Ιανουάριο του 2017) ύψους 30 εκατ. EUR θα προστεθούν στις οικονομικές καταστάσεις του eu-LISA μόλις εγκριθεί η νομική βάση. Για λεπτομέρειες, βλ. παράρτημα II – Πίνακας 3 – Επισκόπηση εσόδων και δαπανών

Παράρτημα II: Πίνακας 2:
Έσοδα

ΕΣΟΔΑ	2016	2017	2018		ΜΕΤΑ ΒΟΛΗ 2019/2 018	Πρόβλεψη 2019	Πρόβλεψη 2020
	Εκτελεσθείς προϋπολογισμός	Έσοδα εκτιμώμενα από τον Οργανισμό	Αίτημα Οργανισμού	Προβλεπόμενος προϋπολογισμός			
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΧΡΕΩΣΕΙΣ							
ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΤΗΣ ΕΕ	94 083 000	153 334 200	167 946 000		136 %	228 361 000	182 926 000
εκ των οποίων διοικητικά (Τίτλος 1 και Τίτλος 2)							
εκ των οποίων επιχειρησιακά (Τίτλος 3)							
εκ των οποίων έσοδα για ειδικό προορισμό προερχόμενα από πλεονάσματα παρελθόντων ετών							
ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ (περιλαμβανομένων των χωρών της ΕΖΕΣ και των υποψήφιων χωρών)	2 291 582	2 467 618	3 530 919				
εκ των οποίων από χώρες της ΕΖΕΣ	2 291 582	2 467 618	3 530 919				
εκ των οποίων από υποψήφιες χώρες							
ΛΟΙΠΕΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ	149 591						
εκ των οποίων συμφωνίες ανάθεσης αρμοδιοτήτων, ειδικές επιχορηγήσεις	21 723						
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ							

ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠ' ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑΤΙ							
ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΙΣΟΡΡΟΠΙΩΝ							
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	96 524 173	155 801 818	171 476 919		136 %	228 361 000	182 926 000

Επιπλέον πιστώσεις για το ECRIS και τον αναθεωρημένο ΙΚ – πρόσθετα καθήκοντα (άγνωστα κατά τον χρόνο κατάρτισης του σχεδίου προϋπολογισμού του 2018 τον Ιανουάριο του 2017) ύψους 30 εκατ. EUR θα προστεθούν στις οικονομικές καταστάσεις του eu-LISA μόλις εγκριθεί η νομική βάση. Για λεπτομέρειες, βλ. παράρτημα II – Πίνακας 3 – Επισκόπηση εσόδων και δαπανών

Πίνακας 3 – Επισκόπηση εσόδων και δαπανών

Πίνακας 3 – Επισκόπηση εσόδων και δαπανών (EUR)

		2017		2018		2019		2020		
		Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων	Πιστώσεις πληρωμών	Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων	Πιστώσεις πληρωμών	Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων	Πιστώσεις πληρωμών	Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων	Πιστώσεις πληρωμών	
Τίτλος 1 Δαπάνες προσωπικού	Εκτιμήσεις eu-LISA		13 989 700	13 989 700	16 326 000	16 326 000	14 196 000	14 196 000	14 839 000	14 839 000
	Δυνάμει της νέας νομικής βάσης	Εξέλιξη ΝΔΔ ΕΣΣΕ	1 876 000	1 876 000	1 876 000	1 876 000	1 876 000	1 876 000	4 221 000	4 221 000
		ΝΔΔ Eurodac	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000
		ΝΔΔ κατανομής του Δουβλίνου								
		ΝΔΔ SIS II αναδιτύπωση - σύνορα/αστυνομική συνεργασία			210 000	210 000	210 000	210 000	210 000	210 000
		ΝΔΔ SIS II αναδιτύπωση - επιστροφή			70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000
		ΝΔΔ ETIAS			1 638 000	1 638 000	1 813 000	1 813 000	2 684 000	2 684 000
	Σύνολο τίτλου 1		16 133 700	16 133 700	20 388 000	20 388 000	18 433 000	18 433 000	22 292 000	22 292 000
Τίτλος 2 Δαπάνες υποδομής και λειτουργίας	Εκτιμήσεις eu-LISA		8 332 400	8 332 400	11 375 550	11 375 550	9 300 000	9 300 000	9 300 000	9 300 000
	Δυνάμει της νέας	Εξέλιξη ΝΔΔ ΕΣΣΕ	50 000	50 000						

	νομικής βάσης	ΝΔΔ ETIAS			1 658 000	1 658 000	1 395 000	1 395 000	1 395 000	1 395 000
	Σύνολο τίτλου 2		8 382 400	8 382 400	13 033 550	13 033 550	10 695 000	10 695 000	10 695 000	10 695 000
Τίτλος 3 Επιχειρησιακές δαπάνες	Εκτιμήσεις eu-LISA		63 686 718	63 686 718	61 529 369	61 529 369	63 737 000	63 737 000	64 352 000	64 352 000
	Δυνάμει της νέας νομικής βάσης	Εξέλιξη ΝΔΔ ΕΣΣΕ	54 519 000	38 149 000	57 513 000	40 259 000	144 326 000	101 028 000	21 606 000	15 124 000
		ΝΔΔ Eurodac	11 330 000	7 931 000	11 870 000	8 309 000	5 600 000	3 920 000		8 640 000
		ΝΔΔ κατανομής του Δουβλίνου	1 750 000	1 750 000	983 000	983 000	135 000	135 000	735 000	735 000
		ΝΔΔ SIS II αναδιτύπωση - σύνορα/αστυνομική συνεργασία			12 893 000	2 500 000	2 051 000	7 893 000	1 982 000	4 651 000
		ΝΔΔ SIS II αναδιτύπωση - επιστροφή			2 520 000	1 008 000	447 000	1 959 000	447 000	447 000
		ΝΔΔ ETIAS			23 467 000	23 467 000	11 023 000	11 023 000	55 800 000	55 800 000
	Σύνολο τίτλου 3		131 285 718	111 516 718	170 775 369	138 055 369	227 319 000	189 695 000	144 922 000	149 749 000
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	Εκτιμήσεις eu-LISA		86 008 818	86 008 818	89 230 919	89 230 919	87 233 000	87 233 000	88 491 000	88 491 000
	<i>Πρόσθετες πιστώσεις πληρωμών για εξίσωση με πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων</i>			19 769 000						
	Δυνάμει της νέας	Εξέλιξη ΝΔΔ ΕΣΣΕ	56 445 000	40 075 000	59 389 000	42 135 000	146 202 000	102 904 000	25 827 000	19 345 000
ΝΔΔ Eurodac		11 598 000	8 199 000	12 138 000	8 577 000	5 868 000	4 188 000	268 000	8 908 000	

	μεταφορά δικτύου								
	ΝΔΔ αναθεωρημένου ΙΚ - μελέτες/παροχή συμβουλών			4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Σύνολο δαπανών				29 871 000	29 871 000	30 234 000	30 234 000	30 510 000	30 510 000

Πίνακας 4 – Αποτέλεσμα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και ακύρωση πιστώσεων

Παράρτημα II: Πίνακας 3: Αποτέλεσμα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και ακύρωση πιστώσεων (EUR)

Αποτέλεσμα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού	2014	2015	2016
Εισπραχθέντα έσοδα (+)	57 192 206	71 256 223	96 524 173
Καταβληθείσες πληρωμές (-)	-48 890 014	-59 374 948	-74 526 778
Μεταφορά πιστώσεων (-)	-15 462 805	-22 002 810	-8 462 207
Ακύρωση πιστώσεων που μεταφέρθηκαν (+)	1 690 194	10 690 034	474 015
Προσαρμογή λόγω της μεταφοράς εσόδων για ειδικό προορισμό από το προηγούμενο έτος (+)			2 460 299
Συναλλαγματικές διαφορές (+/-)	-1 561		
Προσαρμογή λόγω αρνητικού αποτελέσματος από το προηγούμενο έτος (-)	-2 748 755	-8 219 860	-7 652 181
Σύνολο	-8 219 860	-7 652 181	8 817 115

Παράρτημα III:

Στον προγραμματισμό των ανθρώπινων πόρων κατά τη διάρκεια του παρόντος πολυετούς προγράμματος (2018-2020) λαμβάνονται υπόψη η κατάσταση της περιόδου 2016-2017 και τα σχέδια στελέχωσης για την περίοδο 2018-2020.

Στον πίνακα 1 που ακολουθεί παρουσιάζεται η κατανομή του προσωπικού ανά κατηγορία και ομάδα καθηκόντων. Από τον συνολικό αριθμό των 155 θέσεων το 2016 (118 θέσεις ΕΥ, 29 θέσεις ΣΥ⁷⁶ και 8 θέσεις ΑΕΕ), στο τέλος του έτους 3 θέσεις ΕΥ είχαν μείνει κενές και συνολικά μόνον 115⁷⁷ θέσεις του πίνακα προσωπικού είχαν καλυφθεί στις 31.12.2016. Οι διαδικασίες στελέχωσης για την πλήρωση αυτών των κενών θέσεων έχουν δρομολογηθεί και θα ολοκληρωθούν εντός του 2017. Μία από τις εν λόγω κενές θέσεις καταργήθηκε λόγω προβλεπόμενων για το 2017 περικοπών προσωπικού, και συγκεκριμένα μία θέση AST 3.

Στον πίνακα παρουσιάζεται η αύξηση του συνολικού αριθμού των θέσεων των συμβασιούχων υπαλλήλων και των έκτακτων υπαλλήλων λόγω της αναμενόμενης έγκρισης της νομικής βάσης για το ευρωπαϊκό σύστημα εισόδου/εξόδου, το ETIAS, το SIS II - επιστροφές και το SIS II - σύνορα, όπως περιγράφεται στον *πίνακα 9 – Πρόσθετο προσωπικό – σύνοψη του προγραμματισμού πρόσθετου προσωπικού*. Περιλαμβάνεται επίσης η περικοπή κατά 5 % των θέσεων έκτακτων υπαλλήλων.

Οι αριθμοί σε παρένθεση δηλώνουν τις θέσεις συμβασιούχων υπαλλήλων με συμβάσεις ορισμένου χρόνου, οι οποίες δημιουργήθηκαν χάρη στα κονδύλια που εξοικονομήθηκαν το 2014 και το 2015 για την αντιμετώπιση των επείγουσών αναγκών στελέχωσης με στόχο την εκπλήρωση των καθηκόντων του Οργανισμού ή την αντικατάσταση υπαλλήλων που απουσίαζαν με μακροχρόνια άδεια.

⁷⁶ Ο προϋπολογισμός του eu-LISA για το 2016 αντικατοπτρίζει 12 εγκεκριμένες θέσεις ΣΥ. Οι 12 πρόσθετες θέσεις εγκρίθηκαν από το διοικητικό συμβούλιο και τον εκτελεστικό διευθυντή κατά τη διάρκεια του 2015 και του 2016, μετά την υποβολή για διαβούλευση των εκτιμήσεων του σχεδίου προϋπολογισμού.

⁷⁷ Περιλαμβάνεται μία προσφορά εργασίας που έγινε αποδεκτή, με ημερομηνία έναρξης κατά το πρώτο τρίμηνο του 2017.

Πίνακας 1 – Εξέλιξη του αριθμού των εργαζομένων: επισκόπηση όλων των κατηγοριών υπαλλήλων

Εργαζόμενοι		Θέσεις πληρωθείσες έως την 31.12.2015	Θέσεις εγκεκριμένες στον προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2016	Θέσεις πληρωθείσες έως την 31.12.2016	Θέσεις εγκεκριμένες στον προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2017	Στο σχέδιο προϋπολογισμού για το 2018	Πρόβλεψη 2019	Πρόβλεψη 2020
Μόνιμοι υπάλληλοι	AD							
	AST							
	AST/SC							
EY	AD		74 ⁷⁸		88 ⁷⁹	112 ⁸⁰	115 ⁸¹	94+40,5 ⁸²

78 Στον αριθμό αυτό περιλαμβάνεται περικοπή 1 θέσης στο πλαίσιο της περικοπής προσωπικού κατά 5 % στο διάστημα 2013-2017.

79 Στον αριθμό αυτό περιλαμβάνεται περικοπή 1 θέσης στο πλαίσιο της περικοπής προσωπικού κατά 5 % στο διάστημα 2013-2017 και προσθήκη 13 θέσεων για το ΕΣΕΕ και 2 θέσεων για το Eurodac (αναδιατύπωση).

80 Στον αριθμό αυτό περιλαμβάνεται περικοπή 1 θέσης στο πλαίσιο της περικοπής προσωπικού κατά 5 % στο διάστημα 2013-2017, και προσθήκη 7 επιπλέον θέσεων που προγραμματίζονται για το ETIAS και 18 επιπλέον θέσεων λόγω αλλαγής στον ιδρυτικό κανονισμό που αναμένεται το 2018.

81 Στον αριθμό αυτό περιλαμβάνεται περικοπή 1 θέσης στο πλαίσιο της περικοπής προσωπικού κατά 5 % στο διάστημα 2013-2017, και προσθήκη 7 επιπλέον θέσεων που προγραμματίζονται για το ETIAS και 21 επιπλέον θέσεων λόγω αλλαγής στον ιδρυτικό κανονισμό.

82 Στον αριθμό αυτό περιλαμβάνεται περικοπή 1 θέσης στο πλαίσιο της περικοπής προσωπικού κατά 5 % στο διάστημα 2013-2017, και προσθήκη 7 επιπλέον θέσεων που προγραμματίζονται για το ETIAS, 23 επιπλέον θέσεων λόγω αλλαγής στον ιδρυτικό κανονισμό και 17,5 επιπλέον θέσεων που προγραμματίζονται για τη φάση λειτουργίας του ΕΣΕΕ (υπόκειται στην έγκριση του προϋπολογισμού για το 2020).

	AST		44 ⁸³		43 ⁸⁴	43 ⁸⁵		
	AST/SC							
Σύνολο μόνιμων υπαλλήλων και ΕΥ								177,5

Εργαζόμενοι	Θέσεις πληρωθείσες έως την 31.12.2015	Θέσεις εγκεκριμένες στον προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2016	Θέσεις πληρωθείσες έως την 31.12.2016	Θέσεις εγκεκριμένες στον προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2017	Στο σχέδιο προϋπολογισμού για το 2018	Πρόβλεψη 2019	Πρόβλεψη 2020
-------------	---------------------------------------	---	---------------------------------------	---	---------------------------------------	---------------	---------------

83 Στον αριθμό αυτό περιλαμβάνεται περικοπή 1 θέσης στο πλαίσιο της περικοπής προσωπικού κατά 5 % στο διάστημα 2013-2017.

84 Στον αριθμό αυτό περιλαμβάνεται περικοπή 1 θέσης στο πλαίσιο της περικοπής προσωπικού κατά 5 % στο διάστημα 2013-2017, περικοπή 1 θέσης για την ομάδα ανακατανομής προσωπικού και προσθήκη 1 θέσης για το ΕΣΣΕ.

85 Στον αριθμό αυτό περιλαμβάνεται περικοπή 1 θέσης στο πλαίσιο της περικοπής προσωπικού κατά 5 % στο διάστημα 2013-2017 και προσθήκη 1 επιπλέον θέσης λόγω τροποποίησης του ιδρυτικού κανονισμού που αναμένεται το 2018.

ΣΥ FG IV	8 (+3)	11 ⁸⁶ (+3)	18 ⁸⁷ (+5) ⁸⁸	27 ⁸⁹	78 ⁹⁰	77,5 ⁹¹	85 ⁹²
ΣΥ FG III		1 (+1) ⁹³	1 (+2) ⁹⁴		31 ⁹⁵	37 ⁹⁶	42 ⁹⁷

86 Ο αριθμός αυτός αντιπροσωπεύει 11 επιπλέον θέσεις σε σύγκριση με το 2015 (12 + 6 + 1 + 4 = 23): 6 θέσεις διαχειριστών δικτύου, 1 θέση ειδικού σε θέματα αδιάλειπτης εταιρικής λειτουργίας (που εγκρίθηκε με απόφαση του ΔΣ του eu-LISA της 11.04.2015) και 4 θέσεις για το Eurodac που εγκρίθηκαν για το 2016 με την απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA της 18.11.2015 βάσει του εγγράφου 2015-180. Οι θέσεις εντός παρενθέσεων αντιπροσωπεύουν θέσεις που δημιουργήθηκαν χάρη στις εξοικονομήσεις του προϋπολογισμού (2 θέσεις υπευθύνων προμηθειών και 1 θέση διοικητικού υπαλλήλου δημιουργήθηκαν το 2015).

87 Περιλαμβάνονται 2 πρόσθετες θέσεις για το έργο ΑΣΑΔΑ του SIS II (αίτημα κατόπιν της απόφασης αριθ. 2016-024 του ΔΣ του eu-LISA, της 15.3.2016, σχετικά με το έργο ΑΣΑΔΑ).

88 Περιλαμβάνονται 2 πρόσθετες θέσεις που δημιουργήθηκαν το 2016 με την απόφαση αριθ. 45-2016 του εκτελεστικού διευθυντή της 12.5.2016: για μηχανικό συστημάτων στον τομέα εταιρικών υπηρεσιών και για υπεύθυνο πολιτικής στο γραφείο του αξιωματικού συνδέσμου του eu-LISA.

89 Θεωρείται ότι κάθε θέση που διατηρείται για περισσότερα από 2 έτη χρηματοδοτείται από δημοσιονομικές πιστώσεις και όχι από εξοικονομήσεις του προϋπολογισμού.

90 Περιλαμβάνονται 27 θέσεις που εγκρίθηκαν για το 2017, 14 πρόσθετες θέσεις για το ΕΠ 2018-2020, 19 πρόσθετες θέσεις (5 για το ECRIS TCN, 10 για το ETIAS και 4 για το SIS II - σύνορα και το SIS II - επιστροφές) και 18 για εσωτερική ανάθεση.

91 Περιλαμβάνονται 27 θέσεις που εγκρίθηκαν για το 2017, 14 πρόσθετες θέσεις για το ΕΠ 2018-2020, 16,5 πρόσθετες θέσεις (12,5 για το ETIAS και 4 για το SIS II - σύνορα και το SIS II - επιστροφές) και 18 για εσωτερική ανάθεση.

92 Περιλαμβάνονται 27 θέσεις που εγκρίθηκαν για το 2017, 14 πρόσθετες θέσεις για το ΕΠ 2018-2020, 24 πρόσθετες θέσεις (20 για το ETIAS και 4 για το SIS II - σύνορα και το SIS II - επιστροφές) και 18 για εσωτερική ανάθεση.

93 Ο αριθμός αυτός περιλαμβάνει εντός παρενθέσεων 1 θέση ΣΥ για βοηθό διοίκησης ΑΠ, η οποία δημιουργήθηκε για την αντικατάσταση υπαλλήλου σε παρατεταμένη άδεια και τη στήριξη των εργασιών της HRTU (διοίκηση προσωπικού λόγω του αυξανόμενου αριθμού υπαλλήλων).

94 Περιλαμβάνεται 1 πρόσθετη θέση που δημιουργήθηκε το 2016 με την απόφαση αριθ. 45-2016 του εκτελεστικού διευθυντή της 12.5.2016: για βοηθό του προϊσταμένου της GCU στο Τάλιν.

95 Περιλαμβάνονται 3 θέσεις που εγκρίθηκαν για το 2017, 3 πρόσθετες θέσεις για τους στόχους του ΕΠ 2018-2020 και 25 πρόσθετες θέσεις εσωτερικής ανάθεσης.

96 Περιλαμβάνονται 3 θέσεις που εγκρίθηκαν για το 2017, 3 πρόσθετες θέσεις για τους στόχους του ΕΠ 2018-2020 και 31 πρόσθετες θέσεις εσωτερικής ανάθεσης (25 από το 2018 και 6 με την επιφύλαξη περαιτέρω ανάλυσης κόστους-οφέλους).

97 Περιλαμβάνονται 3 θέσεις που εγκρίθηκαν για το 2017, 3 πρόσθετες θέσεις για τους στόχους του ΕΠ 2018-2020, 5 πρόσθετες θέσεις για το ETIAS και 31 πρόσθετες θέσεις για εσωτερική ανάθεση (25 από το 2018 και 6 με την επιφύλαξη περαιτέρω ανάλυσης κόστους-οφέλους).

ΣΥ FG III					2 ⁹⁸		
ΣΥ FG III							
Σύνολο ΣΥ		12 (+4)	19 (+7)			116,5	
AEE					11 ⁹⁹		
Πάροχοι διαρθρωτικών υπηρεσιών ¹⁰⁰							
ΣΥΝΟΛΟ		138 (+4)	140 (+7)			285,5	317,5
Εξωτερικοί περιστασιακοί αντικαταστάτες							

Πίνακας 2 – Πολυετές σχέδιο πολιτικής για το προσωπικό 2018-2020

Ο πίνακας προσωπικού αποτυπώνει τον ενδεικτικό προγραμματισμό για τα έτη 2018-2020, λαμβάνοντας υπόψη τους αριθμούς των εγκεκριμένων θέσεων του πίνακα προσωπικού για τα έτη 2016 και 2017.

Το 2016 δεν είχαν ζητηθεί μεταβολές στον πίνακα προσωπικού βάσει του κανόνα ευελιξίας του 10 %.

Οι μεταβολές των αριθμών σε κάποιους βαθμούς οφείλονται σε υπολογισμό των θέσεων κατόπιν της ανακατάταξης των υπαλλήλων. Οι αριθμοί για το 2019 και το 2020 είναι ενδεικτικοί.

98 Περιλαμβάνονται 2 πρόσθετες θέσεις εσωτερικής ανάθεσης.

99 Περιλαμβάνονται 3 πρόσθετες θέσεις AEE για το ΕΣΕΕ, την αναδιτύπωση του Eurodac και το ΑΣΑΔΑ.

100 Οι πάροχοι διαρθρωτικών και εξωτερικών υπηρεσιών το 2016 περιγράφονται στο παράρτημα IV σημείο Α (ε).

Κατηγορία και βαθμός	Πίνακας προσωπικού στον προϋπολογισμό της ΕΕ το 2016		Θέσεις πληρωθείσες έως την 31.12.2016		Τροποποιήσεις το 2016 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2017		Τροποποιήσεις το 2017 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στο σχέδιο προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2018 ¹⁰¹		Πίνακας προσωπικού 2019		Πίνακας προσωπικού 2020	
	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ
AD 16																
AD 15								1 ¹⁰²								
AD 14																
AD 13																

101 Το πρόσθετο προσωπικό λόγω του τροποποιημένου ιδρυτικού κανονισμού δεν αντικατοπτρίζεται στον πίνακα για το 2018, δεδομένου ότι εξακολουθεί να υπόκειται στην έγκριση της νομικής πρότασης και του προϋπολογισμού για το 2018.

102 Για ανακατάταξη 1 θέσης από AD 14 σε AD 15 κατά τον χρόνο ανανέωσης της σύμβασης απασχόλησης.

Κατηγορία και βαθμός	Πίνακας προσωπικού στον προϋπολογισμό της ΕΕ το 2016		Θέσεις πληρωθείσες έως την 31.12.2016		Τροποποιήσεις το 2016 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2017		Τροποποιήσεις το 2017 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στο σχέδιο προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2018 ¹⁰¹		Πίνακας προσωπικού 2019		Πίνακας προσωπικού 2020	
	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ
AD 12																
AD 11								4 ¹⁰³				5 ¹⁰⁴				
AD 10								6 ¹⁰⁵				8 ¹⁰⁶				

103 Για ανακατάταξη 1 θέσης από AD 10 σε AD 11.

104 Για ανακατάταξη 1 θέσης από AD 10 σε AD 11.

105 Για ανακατάταξη 1 θέσης από AD 9 σε AD 9.

106 Για ανακατάταξη 1 θέσης από AD 9 σε AD 10 και 2 πρόσθετες θέσεις για το ETIAS.

Κατηγορία και βαθμός	Πίνακας προσωπικού στον προϋπολογισμό της ΕΕ το 2016		Θέσεις πληρωθείσες έως την 31.12.2016		Τροποποιήσεις το 2016 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2017		Τροποποιήσεις το 2017 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στο σχέδιο προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2018 ¹⁰¹		Πίνακας προσωπικού 2019		Πίνακας προσωπικού 2020	
	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ
AD 9								10 ¹⁰⁷				13 ¹⁰⁸		14 ¹⁰⁹		
AD 8								17 ¹¹⁰				17 ¹¹¹				

¹⁰⁷ Για ανακατάταξη από AD 8 σε AD 9.

¹⁰⁸ Για ανακατάταξη από AD 8 σε AD 9.

¹⁰⁹ Για ανακατάταξη από AD 8 σε AD 9.

¹¹⁰ Για ανακατάταξη από AD 7 σε AD 8 και 1 επιπλέον θέση για το ΕΣΣΕ.

¹¹¹ Για ανακατάταξη από AD 7 σε AD 8.

Κατηγορία και βαθμός	Πίνακας προσωπικού στον προϋπολογισμό της ΕΕ το 2016		Θέσεις πληρωθείσες έως την 31.12.2016		Τροποποιήσεις το 2016 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2017		Τροποποιήσεις το 2017 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στο σχέδιο προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2018 ¹⁰¹		Πίνακας προσωπικού 2019		Πίνακας προσωπικού 2020	
	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ
AD 7								17 ¹¹²				21 ¹¹³				
AD 6								13 ¹¹⁴				12 ¹¹⁵		14 ¹¹⁶		

112 Περιλαμβάνονται 4 επιπλέον θέσεις για το ΕΣΕΕ.

113 Για ανακατάταξη από AD 6 σε AD 7 και 2 πρόσθετες θέσεις για το ETIAS.

114 Για ανακατάταξη από AD 6 σε AD 7.

115 Περιλαμβάνονται 2 επιπλέον θέσεις για το ETIAS.

116 Για ανακατάταξη από AD 5 σε AD 6.

Κατηγορία και βαθμός	Πίνακας προσωπικού στον προϋπολογισμό της ΕΕ το 2016		Θέσεις πληρωθείσες έως την 31.12.2016		Τροποποιήσεις το 2016 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2017		Τροποποιήσεις το 2017 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στο σχέδιο προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2018 ²⁰¹		Πίνακας προσωπικού 2019		Πίνακας προσωπικού 2020	
	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ
AD 5								14 ¹¹⁷				11 ¹¹⁸		9 ¹¹⁹		
Σύνολο AD																
AST 11																

¹¹⁷ Για ανακατάταξη από AD 5 σε AD 6, περικοπή 1 θέσης, 8 πρόσθετες θέσεις για το ΕΣΕΕ και 2 πρόσθετες θέσεις για το Eurodac (αναδιατύπωση).

¹¹⁸ Για ανακατάταξη από AD 5 σε AD 6, περικοπή 1 θέσης και 1 πρόσθετη θέση για το ETIAS.

¹¹⁹ Για ανακατάταξη από AD 5 σε AD 6.

Κατηγορία και βαθμός	Πίνακας προσωπικού στον προϋπολογισμό της ΕΕ το 2016		Θέσεις πληρωθείσες έως την 31.12.2016		Τροποποιήσεις το 2016 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2017		Τροποποιήσεις το 2017 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στο σχέδιο προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2018 ¹⁰¹		Πίνακας προσωπικού 2019		Πίνακας προσωπικού 2020	
	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ
AST 10																
AST 9																
AST 8								2 ¹²⁰				2 ¹²¹				

¹²⁰ Για ανακατάταξη από AST 7 σε AST 8.

¹²¹ Για ανακατάταξη από AST 7 σε AST 8.

Κατηγορία και βαθμός	Πίνακας προσωπικού στον προϋπολογισμό της ΕΕ το 2016		Θέσεις πληρωθείσες έως την 31.12.2016		Τροποποιήσεις το 2016 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2017		Τροποποιήσεις το 2017 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στο σχέδιο προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2018 ¹⁰¹		Πίνακας προσωπικού 2019		Πίνακας προσωπικού 2020	
	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ
AST 7								3 ¹²²				4 ¹²³		5 ¹²⁴		
AST 6								8 ¹²⁵				9 ¹²⁶		10 ¹²⁷		

122 Για ανακατάταξη από AST 6 σε AST 7.

123 Για ανακατάταξη από AST 6 σε AST 7.

124 Για ανακατάταξη από AST 6 σε AST 7.

125 Για ανακατάταξη από AST 5 σε AST 6.

126 Για ανακατάταξη από AST 5 σε AST 6.

127 Για ανακατάταξη από AST 5 σε AST 6.

Κατηγορία και βαθμός	Πίνακας προσωπικού στον προϋπολογισμό της ΕΕ το 2016		Θέσεις πληρωθείσες έως την 31.12.2016		Τροποποιήσεις το 2016 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2017		Τροποποιήσεις το 2017 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στο σχέδιο προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2018 ¹⁰¹		Πίνακας προσωπικού 2019		Πίνακας προσωπικού 2020		
	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	
AST 5								12 ¹²⁸							15 ¹²⁹		
AST 4								14 ¹³⁰				11 ¹³¹			8 ¹³²		

¹²⁸ Για ανακατάταξη από AST 4 σε AST 5.

¹²⁹ Για ανακατάταξη από AST 4 σε AST 5.

¹³⁰ Για ανακατάταξη από AST 4 σε AST 5 και 1 επιπλέον θέση για το ΕΣΕΕ.

¹³¹ Για ανακατάταξη από AST 3 σε AST 4.

¹³² Για ανακατάταξη από AST 4 σε AST 5.

Κατηγορία και βαθμός	Πίνακας προσωπικού στον προϋπολογισμό της ΕΕ το 2016		Θέσεις πληρωθείσες έως την 31.12.2016		Τροποποιήσεις το 2016 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2017		Τροποποιήσεις το 2017 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στο σχέδιο προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2018 ¹⁰¹		Πίνακας προσωπικού 2019		Πίνακας προσωπικού 2020	
	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ
AST 3								3 ¹³³				1 ¹³⁴				
AST 2																
AST 1																
Σύνολο AST																

¹³³ Για ανακατάταξη από AST 3 σε AST 4 και περικοπή 2 θέσεων (περικοπή 1 θέσης στο πλαίσιο των περικοπών κατά 5 % και 1 θέσης για την ομάδα ανακατανομής προσωπικού).

¹³⁴ Για ανακατάταξη από AST 3 σε AST 4, και περικοπή 1 θέσης.

Κατηγορία και βαθμός	Πίνακας προσωπικού στον προϋπολογισμό της ΕΕ το 2016		Θέσεις πληρωθείσες έως την 31.12.2016		Τροποποιήσεις το 2016 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της ΕΕ για το 2017		Τροποποιήσεις το 2017 κατ' εφαρμογή του κανόνα ευελιξίας		Πίνακας προσωπικού στο σχέδιο προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2018 ²⁰¹		Πίνακας προσωπικού 2019		Πίνακας προσωπικού 2020	
	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ
ΣΥΝΟΛΟ																

Παράρτημα IV:

Πολιτική προσλήψεων

Η πολιτική προσλήψεων του Οργανισμού όσον αφορά τις διαδικασίες επιλογής, τους εισαγωγικούς βαθμούς των διαφόρων κατηγοριών προσωπικού, το είδος και τη διάρκεια της απασχόλησης και τα διάφορα επαγγελματικά προσόντα διέπεται από το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από τους κανόνες εφαρμογής του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με την πρόσληψη και απασχόληση έκτακτων υπαλλήλων, συμβασιούχων υπαλλήλων και αποσπασμένων εθνικών εμπειρογνομώνων (ΑΕΕ).

Το 2016 κινήθηκαν αρκετές διαδικασίες πρόσληψης και επιλογής για την αντικατάσταση υπαλλήλων που αποχώρησαν από τον eu-LISA κατά τη διάρκεια του έτους (6 θέσεις ΕΥ), αλλά και για την πρόσληψη νέων υπαλλήλων (11 + 3 θέσεις ΣΥ και 3 θέσεις ΑΕΕ που εγκρίθηκαν για το 2016).

Η πολιτική προσλήψεων περιγράφει την κατάσταση από την έναρξη λειτουργίας του eu-LISA, με έμφαση στην υφιστάμενη κατάσταση.

a) Μόνιμοι υπάλληλοι

Στον πίνακα προσωπικού του eu-LISA δεν προβλέπονται μόνιμες θέσεις.

b) Έκτακτοι υπάλληλοι

Οι εργαζόμενοι στον eu-LISA προσλαμβάνονται και θα συνεχίσουν να προσλαμβάνονται για την εκτέλεση βασικών δραστηριοτήτων, ήτοι μόνιμων καθηκόντων που είναι διαχρονικά απαραίτητα για την ορθή λειτουργία του eu-LISA, όπως λειτουργικά, διαχειριστικά και διοικητικά καθήκοντα, καθώς και τα λειτουργικά καθήκοντα που απορρέουν από την εντολή του και δεν μπορούν να ανατεθούν σε εξωτερικούς αναδόχους.

Το 2016 ο eu-LISA προσέλαβε προσωπικό είτε με διαδικασίες εξωτερικής επιλογής είτε μέσω των εφεδρικών καταλόγων από διαδικασίες επιλογής που είχε πραγματοποιήσει ο Οργανισμός κατά τα προηγούμενα έτη. Ο Οργανισμός δημοσίευσε μία διυπηρεσιακή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για πρόσληψη, αλλά ο επιλεγείς υποψήφιος δεν αποδέχθηκε την προσφερόμενη θέση εργασίας.

Το 2016 διενεργήθηκαν προπαρασκευαστικές εργασίες για τις προσλήψεις στο πλαίσιο του ΕΣΕΕ: καταρτίστηκαν τα προφίλ των θέσεων, οι περιγραφές καθηκόντων και οι προκηρύξεις κενής θέσης για τις θέσεις που προσδιορίστηκαν ώστε να καταστεί εφικτή η ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας προσλήψεων αμέσως μετά την έγκριση της νομικής βάσης για το έργο.

Εισαγωγικός βαθμός ανά βασική λειτουργία:

Η πρόσληψη γίνεται στον βαθμό που αναφέρεται στην προκήρυξη, ο οποίος αποφασίζεται βάσει του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των αντίστοιχων κανόνων εφαρμογής, καθώς και σύμφωνα με την περιγραφή καθηκόντων. Το 2016 θεωρήθηκε ότι ο Οργανισμός λειτουργούσε με τον κανονικό ρυθμό λειτουργίας του. Επομένως, οι αντικαταστάσεις για τις θέσεις που έμειναν κενές λόγω αναχωρήσεων πραγματοποιήθηκαν στον βαθμό που προβλέπεται στο καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι εισαγωγικοί βαθμοί των έκτακτων υπαλλήλων με μακροχρόνια σύμβαση το 2016 ήταν οι ακόλουθοι:

- AST 3 έως AST 4.
- AD 5 έως AD 8.

Διάρκεια ισχύος των συμβάσεων:

Οι εσωτερικές κατευθυντήριες γραμμές του eu-LISA σχετικά με την ανανέωση των συμβάσεων¹³⁶ προβλέπουν ότι στους έκτακτους υπαλλήλους (2στ) προσφέρεται μια πρώτη σύμβαση ορισμένου χρόνου, διάρκειας 5 ετών, η οποία είναι ανανεώσιμη για περαιτέρω χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα 5 έτη. Οι επακόλουθες παρατάσεις είναι αορίστου χρόνου. Τον Νοέμβριο του 2016 το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA εξουσιοδότησε¹³⁷ τον εκτελεστικό διευθυντή του eu-LISA να προσφέρει συμβάσεις αορίστου χρόνου σε έκτακτους υπαλλήλους μετά την πρώτη συμβατική περίοδο σύμφωνα με τις ισχύουσες νομικές διατάξεις (άρθρο 8 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άρθρο 16 της απόφασης αριθ. 2015-166 του διοικητικού συμβουλίου της 18.11.2015).

Κάθε ανανέωση σύμβασης θα υπόκειται σε διεξοδική εξέταση των επιδόσεων του εργαζομένου και θα εξαρτάται από το ΕΠ, τις προτεραιότητες και τον διαθέσιμο προϋπολογισμό του eu-LISA. Για τον σκοπό αυτό καταρτίστηκαν οι εσωτερικές κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με την ανανέωση των συμβάσεων.

Διαδικασία προσλήψεων:

Τα κύρια στάδια της διαδικασίας επιλογής για την πρόσληψη έκτακτων ή συμβασιούχων υπαλλήλων είναι παρόμοια και συνοψίζονται ως εξής:

- Δημοσίευση προκήρυξης για την πλήρωση θέσης (στην οποία αναφέρονται τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής και προσδιορίζεται το είδος και η διάρκεια ισχύος της σύμβασης, καθώς και ο εισαγωγικός βαθμός).

¹³⁶ Απόφαση αριθ. 43/2016 του εκτελεστικού διευθυντή της 31ης Μαΐου 2016.

¹³⁷ Απόφαση αριθ. 2016-123 της 16ης Νοεμβρίου 2016 (έγγραφο αναφοράς 2016-140).

- Προεπιλογή πιθανών υποψηφίων βάσει του φακέλου της αίτησής τους, με αξιολόγηση της επιλεξιμότητάς τους βάσει των κριτηρίων επιλογής.
- Οι επιλέξιμοι υποψήφιοι που διαθέτουν τα περισσότερα προσόντα καλούνται σε γραπτή εξέταση και συνέντευξη, οι οποίες καλύπτουν τις συγκεκριμένες ικανότητες στον τομέα της ειδικότητάς τους, γενικές δεξιότητες και γλωσσικές δεξιότητες.
- Η επιτροπή επιλογής προτείνει κατάλογο επιλεγέντων υποψηφίων στον εκτελεστικό διευθυντή¹³⁸, ο οποίος αποφασίζει τον διορισμό υποψηφίου και την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων. Η αναγραφή στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων δεν αποτελεί εγγύηση πρόσληψης. Το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής γνωστοποιείται στους επιλεγέντες υποψηφίους.

c) Συμβασιούχοι υπάλληλοι

Οι συμβασιούχοι υπάλληλοι προσλαμβάνονται για την απασχόλησή τους σε συγκεκριμένα έργα ορισμένου χρόνου, για την κάλυψη ελλείψεων λόγω μακροχρόνιας απουσίας, καθώς και για την κάλυψη κορυφώσεων του φόρτου εργασίας για περιορισμένα χρονικά διαστήματα. Οι συμβασιούχοι υπάλληλοι εκτελούν διοικητικά και τεχνικά καθήκοντα τα οποία είναι διαχρονικά αναγκαία για την ορθή λειτουργία του eu-LISA, ιδίως όσον αφορά τη διοικητική υποστήριξη.

Για την επιλογή συμβασιούχων υπαλλήλων, ο eu-LISA κινεί διαδικασία εξωτερικής επιλογής ή χρησιμοποιεί τους εφεδρικούς πίνακες προσλήψεων της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Επιλογής Προσωπικού (EPSO) ή τους εφεδρικούς πίνακες που καταρτίζει ο ίδιος ο Οργανισμός.

Στους συμβασιούχους υπαλλήλους προσφέρεται είτε σύμβαση ορισμένου χρόνου μέγιστης διάρκειας 5 ετών, ανανεώσιμη μία φορά για ορισμένο χρόνο, ο οποίος δεν δύναται να υπερβαίνει τα 5 έτη σύμφωνα με το άρθρο 85 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, είτε σύμβαση διετούς διάρκειας, επίσης ανανεώσιμη μία φορά, η οποία χρησιμοποιείται για έργα βραχείας διάρκειας. Μπορεί επίσης να προσφερθεί ετήσια σύμβαση χωρίς δυνατότητα ανανέωσης για την αντικατάσταση υπαλλήλου που απουσιάζει με μακροχρόνια άδεια. Ωστόσο, αυτό αποδείχθηκε αναποτελεσματική λύση, η οποία είχε ως συνέπεια την απόρριψη προσφοράς θέσης εργασίας από τους υποψηφίους οι οποίοι ολοκλήρωσαν επιτυχώς τη διαδικασία επιλογής.

Σε περίπτωση περαιτέρω ανανέωσης, η σύμβαση μετατρέπεται σε αορίστου χρόνου. Οι ανανεώσεις των συμβάσεων των συμβασιούχων υπαλλήλων γίνονται σε συνάρτηση με το ΕΠ, τις προτεραιότητες και τον διαθέσιμο προϋπολογισμό του eu-LISA και υπόκεινται σε διεξοδική εξέταση των επιδόσεων του εκάστοτε εργαζομένου.

¹³⁸ Για τις θέσεις στις οποίες ο διορισμός πραγματοποιείται από το διοικητικό συμβούλιο του Οργανισμού κατά τα προβλεπόμενα στον ιδρυτικό του κανονισμό, η απόφαση λαμβάνεται από το διοικητικό συμβούλιο.

d) Αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες¹³⁹

Οι ΑΕΕ αποσπώνται στον eu-LISA από τα κράτη μέλη της ΕΕ για την εκτέλεση εξειδικευμένων καθηκόντων, με τα οποία διασφαλίζεται η αρραγής σύνδεση των εργασιών του eu-LISA με τις ανάγκες των κρατών μελών, τα οποία είναι και οι τελικοί χρήστες. Η διάρκεια της απόσπασής τους καθορίζεται βάσει συμφωνίας με την εθνική διοίκηση του κράτους μέλους προέλευσής τους.

Ο eu-LISA ενέκρινε τα αναγκαία μέτρα εφαρμογής¹⁴⁰ σχετικά με τους αποσπασμένους εθνικούς εμπειρογνώμονες, στα οποία περιγράφονται οι διαδικασίες επιλογής, η διάρκεια της απόσπασης, οι συνθήκες εργασίας, τα επιδόματα και οι αποζημιώσεις.

e) Πάροχοι διαρθρωτικών υπηρεσιών¹⁴¹

Το 2016 ο eu-LISA χρησιμοποίησε εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών για τις υπηρεσίες ή τα έργα που δεν μπορούσαν να καλυφθούν από το προσωπικό του λόγω ελλείψεων προσωπικού στον eu-LISA ή λόγω της εξειδικευμένης φύσης τους και των απαιτούμενων προσόντων ή γνώσεων που δεν είχε στη διάθεσή του ο Οργανισμός. Προβλέπεται ότι ο Οργανισμός θα συνεχίσει να τους χρησιμοποιεί και κατά τα επόμενα έτη.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται οι υπηρεσίες που χρησιμοποιήθηκαν το 2016.

Είναι σκόπιμο να επισημανθεί ότι η διάρκεια της σύμβασης αφορά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης-πλαisiού. Οι υπηρεσίες στο πλαίσιο της σύμβασης-πλαisiού παρέχονται με την υπογραφή επιμέρους σύμβασης, η διάρκεια ισχύος της οποίας μπορεί να κυμαίνεται μεταξύ 2 μηνών και ενός έτους.

¹³⁹ Οι ΑΕΕ δεν έχουν εργοδότη τον Οργανισμό.

¹⁴⁰ Κοινοποίηση απόφασης του ΔΣ, έγγραφο αριθ. 2012-025 της 28ης Ιουνίου 2012.

¹⁴¹ Οι πάροχοι διαρθρωτικών υπηρεσιών δεν έχουν εργοδότη τον Οργανισμό.

Πάροχοι διαρθρωτικών υπηρεσιών προς τον eu-LISA το 2016

Αριθ.	Ανατεθέντα καθήκοντα	Πόροι σε ΙΠΑ	Διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προσφορών	Διάρκεια σύμβασης	Περιγραφή υπηρεσίας
	Εξωτερική υποστήριξη	57 ΙΠΑ ¹⁴²	FWC – LISA/2014/OP/03 (παρτίδες 1-4)	4 έτη (2015-2018)	<p>Η σύμβαση αυτή καλύπτει ποικίλες υπηρεσίες α) ΤΠΕ και β) διοικητικής φύσεως, μεταξύ άλλων:</p> <ul style="list-style-type: none"> ανάπτυξη και υλοποίηση της εσωτερικής υποδομής ΤΠ (τα βασικά εταιρικά πληροφοριακά συστήματα, όπως σύστημα διαχείρισης εγγράφων ή σύστημα διαχείρισης αποστολών). υποστήριξη των επιχειρησιακών δραστηριοτήτων που σχετίζονται με το BMS και το SIS II. προσαρμογή και ολοκληρωμένη διακυβέρνηση της διαχείρισης βάσει δραστηριοτήτων, περιλαμβανομένων του προϋπολογισμού, της διαχείρισης έργου, της σύναψης και της διαχείρισης συμβάσεων.

142 Ο αριθμός αυτός αντιπροσωπεύει 57 επιμέρους συμβάσεις για τις εσωτερικές υπηρεσίες στήριξης και τις παρεχόμενες υπηρεσίες (κατάσταση την 31.12.2016). Το 2016 υπογράφηκαν 67 ειδικές συμβάσεις: 57 εσωτερικές συμβάσεις TM (χρόνος και μέσα) και 10 εξωτερικές συμβάσεις (QTM – προσφορά τιμής για χρόνο και μέσα· FP – κατ' αποκοπή τιμή).

Αριθ.	Ανατεθέντα καθήκοντα	Πόροι σε ΙΠΑ	Διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προσφορών	Διάρκεια σύμβασης	Περιγραφή υπηρεσίας
					<ul style="list-style-type: none"> υποστήριξη της εκτέλεσης καθηκόντων, όπως εσωτερική και εξωτερική επικοινωνία, γραμματειακή υποστήριξη και υποστήριξη της γραμματείας του διοικητικού συμβουλίου. εξορθολογισμός των δραστηριοτήτων διαχείρισης της κατάρτισης, των αδειών και του χρόνου εργασίας στον τομέα αρμοδιοτήτων της μονάδας ανθρώπινων πόρων ως προπαρασκευαστικό στάδιο της προσαρμογής και χρήσης του εργαλείου ηλεκτρονικής διαχείρισης ανθρώπινων πόρων.
	Εξωτερική βοήθεια	7 ΙΠΑ	HOME/2010/SIV I/FW/-A/C2-03/01	4 έτη	Εξωτερική βοήθεια για τη διαχείριση έργου, την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και τη διασφάλιση της ποιότητας έργων σχετικών με τα ευρωπαϊκά συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον τομέα των εσωτερικών υποθέσεων.

Αξιολόγηση επιδόσεων και ανακατάταξη/προαγωγές

Το 2016 ο eu-LISA προέβη, προέβη για δεύτερη χρονιά, σε πλήρη ανακατάταξη των υπαλλήλων του σύμφωνα με τους αντίστοιχους κανόνες.

Τα αποτελέσματα παρουσιάζονται στον πίνακα 1 κατωτέρω.

Το ποσοστό των προαγωγών το 2016 ήταν 23 %, ήτοι σύμφωνα με το μέσο ποσοστό που προβλέπεται στο παράρτημα IB του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης (26,63 %). Ωστόσο, η μέση προϋπηρεσία σε βαθμό, κατά την έναρξη ισχύος της ανακατάταξης, ήταν 2,61 έτη, ήτοι κατώτερη του μέσου όρου που προβλέπεται στο παράρτημα IB του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης. Η αναγνώριση της σκληρής δουλειάς που έγινε σε συνθήκες έναρξης της οργανωτικής ανάπτυξης του

Οργανισμού θεωρήθηκε σημαντική για την ανακατάταξη των επιλέξιμων υπαλλήλων, οι επιδόσεις των οποίων αξιολογήθηκαν ως άνω του ικανοποιητικού και σε ορισμένες περιπτώσεις ως άριστες. Στο μέλλον, μετά την κυλιόμενη πενταετή περίοδο, η μέση προϋπηρεσία θα αυξηθεί στα επίπεδα τα οποία προβλέπονται στο καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους εκτελεστικούς κανόνες σχετικά με την ανακατάταξη έκτακτων υπαλλήλων και συμβασιούχων υπαλλήλων¹⁴³ που εξέδωσε ο eu-LISA το 2016.

Πίνακας 1 – Ανακατάταξη έκτακτων υπαλλήλων/προαγωγές μόνιμων υπαλλήλων

Κατηγορία και βαθμός	Υπάλληλοι ενεργοί την 1.1.2015		Υπάλληλοι που προήχθησαν / ανακατατάγησαν το 2016		Μέσος όρος ετών υπηρεσίας στον βαθμό
	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	
AD 16					Δ/Υ
AD 15					Δ/Υ
AD 14					Δ/Υ

¹⁴³ Απόφαση αριθ. 2016-016 του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA, της 15ης Μαρτίου 2016, για τη θέσπιση γενικών εκτελεστικών διατάξεων σχετικά με το άρθρο 54 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης και απόφαση αριθ. 2016-017 του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA, της 15ης Μαρτίου 2016, σχετικά με τις γενικές διατάξεις εφαρμογής του άρθρου 87 παράγραφος 3 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Κατηγορία και βαθμός	Υπάλληλοι ενεργοί την 1.1.2015		Υπάλληλοι που προήχθησαν / ανακατατάγησαν το 2016		Μέσος όρος ετών υπηρεσίας στον βαθμό
	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	
AD 13					Δ/Υ
AD 12					
AD 11					Δ/Υ
AD 10					2,9
AD 9					2,25
AD 8					
AD 7					2,63
AD 6					
AD 5					2,73
Σύνολο AD					2,62
AST 11					Δ/Υ
AST 10					Δ/Υ
AST 9					Δ/Υ
AST 8					Δ/Υ
AST 7					2,38

Κατηγορία και βαθμός	Υπάλληλοι ενεργοί την 1.1.2015		Υπάλληλοι που προήχθησαν / ανακατατάγησαν το 2016		Μέσος όρος ετών υπηρεσίας στον βαθμό
	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	
AST 6					
AST 5					2,75
AST 4					Δ/Υ
AST 3					2,90
AST 2					Δ/Υ
AST 1					Δ/Υ
Σύνολο AST					2,60
AST/SC1					Δ/Υ
AST/SC2					Δ/Υ
AST/SC3					Δ/Υ
AST/SC4					Δ/Υ
AST/SC5					Δ/Υ

Κατηγορία και βαθμός	Υπάλληλοι ενεργοί την 1.1.2015		Υπάλληλοι που προήχθησαν / ανακατατάγησαν το 2016		Μέσος όρος ετών υπηρεσίας στον βαθμό
	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	Μόνιμοι υπάλληλοι	ΕΥ	
AST/SC6					Δ/Υ
Σύνολο AST/SC					Δ/Υ
Σύνολο					2,61

Πίνακας 2 – Ανακατάταξη συμβασιούχων υπαλλήλων

Το 2016 ο eu-LISA εξέδωσε τους κανόνες εφαρμογής¹⁴⁴ για την καθοδήγηση της διαδικασίας ανακατάταξης των συμβασιούχων υπαλλήλων και πραγματοποίησε την πρώτη ανακατάταξη συμβασιούχων υπαλλήλων.

144 Απόφαση αριθ. 2016-017 του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA, της 15ης Μαρτίου 2016, σχετικά με τις γενικές διατάξεις εφαρμογής του άρθρου 87 παράγραφος 3 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ομάδα καθηκόντων	Βαθμός	Υπάλληλοι ενεργοί την 1.1.2015	Υπάλληλοι που ανακατατάγησαν το 2016	Μέσος όρος ετών υπηρεσίας στον βαθμό
ΣΥ IV	18		Δ/Υ	Δ/Υ
	17		Δ/Υ	Δ/Υ
	16			
	15		Δ/Υ	Δ/Υ
	14			2,21
	13		Δ/Υ	Δ/Υ
ΣΥ III	12		Δ/Υ	Δ/Υ
	11		Δ/Υ	Δ/Υ
	10		Δ/Υ	Δ/Υ
				2,42
			Δ/Υ	Δ/Υ

Ομάδα καθηκόντων	Βαθμός	Υπάλληλοι ενεργοί την 1.1.2015	Υπάλληλοι που ανακατατάγησαν το 2016	Μέσος όρος ετών υπηρεσίας στον βαθμό
ΣΥ II			Δ/Υ	Δ/Υ
			Δ/Υ	Δ/Υ
			Δ/Υ	Δ/Υ
			Δ/Υ	Δ/Υ
ΣΥ I			Δ/Υ	Δ/Υ
			Δ/Υ	Δ/Υ
			Δ/Υ	Δ/Υ
Σύνολο			2,21	

Πολιτική κινητικότητας

Η καθιέρωση νέας κατηγορίας έκτακτων υπαλλήλων (ΕΥ σύμφωνα με το άρθρο 2στ) για τους οργανισμούς στον νέο κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και στο νέο καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που τέθηκε σε ισχύ την 1η Ιανουαρίου 2014, διευκολύνει την κινητικότητα τόσο εντός του eu-LISA όσο και μεταξύ οργανισμών.

Το 2015 ο eu-LISA εξέδωσε πρότυπη απόφαση¹⁴⁵ σχετικά με την πρόσληψη και την απασχόληση έκτακτων υπαλλήλων (ΕΥ σύμφωνα με το άρθρο 2στ). Λόγω της οργανωτικής διάρθρωσης και της ανάπτυξης του eu-LISA, οι ανάγκες και οι ευκαιρίες εσωτερικής κινητικότητας αξιολογούνται όταν μένει κενή κάποια θέση ή δημιουργείται καινούρια. Επιπλέον, μπορεί να λαμβάνονται υπόψη οι μεταθέσεις.

Το 2016 πραγματοποιήθηκαν δύο εσωτερικές μεταθέσεις με αλλαγή καθηκόντων: ο προϊστάμενος της μονάδας ανθρώπινων πόρων και κατάρτισης διορίστηκε στη νεοσύστατη θέση του συμβούλου του εκτελεστικού διευθυντή και ο βοηθός εσωτερικής επικοινωνίας της μονάδας γενικού συντονισμού μετατέθηκε στη θέση του βοηθού διαχείρισης εγγράφων στον τομέα εταιρικών υπηρεσιών του τμήματος πόρων και διοίκησης.

Στο πλαίσιο του eu-LISA διαπιστώνεται επίσης διοργανική κινητικότητα. Το 2016, 7 εργαζόμενοι αποχώρησαν από τον eu-LISA για να εργαστούν στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο ή σε άλλον ευρωπαϊκό οργανισμό, ενώ 6 από τους 20 νεοπροσληφθέντες στον eu-LISA προέρχονταν από άλλο θεσμικό ή άλλο όργανο ή οργανισμό της ΕΕ.

¹⁴⁵ Απόφαση αριθ. 2015-166 του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA, της 11ης Νοεμβρίου 2015, για τη θέσπιση γενικών διατάξεων εφαρμογής σχετικά με τη διαδικασία που διέπει την πρόσληψη και απασχόληση έκτακτων υπαλλήλων σύμφωνα με το άρθρο 2στ.

Ισορροπία των φύλων και της γεωγραφικής προέλευσης

Η κατανομή φύλου ανά είδος και επίπεδο καθηκόντων παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί.

Προσωπικό του eu-LISA ανά φύλο

Φύλο	Διοικητικά στελέχη			Βοηθοί		Σύνολο
	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ	
Άνδρες						
Γυναίκες						
Συνολικό προσωπικό						

Η πρόδηλη ανισορροπία μεταξύ ανδρών και γυναικών στον eu-LISA οφείλεται στο καθεστώς απασχόλησης (συνεχής εργασία σε βάρδιες και υπηρεσία ετοιμότητας) και στο γεγονός ότι οι άνδρες κατέχουν τις περισσότερες θέσεις ΤΠ, οι οποίες βρίσκονται στο τμήμα λειτουργιών του Οργανισμού στο Στρασβούργο. Μεγαλύτερο ενδιαφέρον για απασχόληση στον eu-LISA από πλευράς ανδρών διαπιστώνεται και από τον αριθμό των αιτήσεων που παραλαμβάνονται για τις προκηρύξεις προσλήψεων.

Το 2014 ο eu-LISA καθιέρωσε ευέλικτο ωράριο προκειμένου να διευκολύνεται η εξισορρόπηση της προσωπικής και της επαγγελματικής ζωής των υπαλλήλων του. Το 2015 ο Οργανισμός κατάρτισε εσωτερικές κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με την τηλεργασία, ενώ ενέκρινε επίσης τους κανόνες εφαρμογής του κανονισμού υπηρεσιακής

κατάστασης σχετικά με την τηλεργασία¹⁴⁶ και άρχισε να τους εφαρμόζει. Το 2016 οι κανόνες αυτοί βρίσκονταν ήδη σε ισχύ, εν αναμονή της οριστικοποίησης του κειμένου της πρότυπης απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την τηλεργασία στους οργανισμούς.

Γεωγραφική ισορροπία

Μεταξύ των υπαλλήλων του eu-LISA εκπροσωπούνται 21 εθνικότητες της ΕΕ.

Η πρόσληψη προσωπικού από ευρύ γεωγραφικό φάσμα συμβάλλει στην πολυμορφία των πολιτισμών και στις αμοιβαίες ανταλλαγές. Δεδομένου ότι οι κύριες εγκαταστάσεις του βρίσκονται στο Τάλιν και στο Στρασβούργο, ο eu-LISA θεωρεί φυσιολογική την τάση υπερεκπροσώπησης Εσθονών και Γάλλων υπηκόων στο προσωπικό του, οι οποίοι απαρτίζουν έως και το 30 % του συνολικού αριθμού των υπαλλήλων στις αντίστοιχες εγκαταστάσεις, και εκτιμά ότι αυτό δεν συνιστά σημαντική στρέβλωση της γεωγραφικής ισορροπίας. Οι Γάλλοι αποτελούν τη μεγαλύτερη ομάδα υπαλλήλων επειδή μέρος του προσωπικού που εργαζόταν στις γαλλικές εθνικές αρχές στο πλαίσιο έργων ΤΠ και μεταφέρθηκε στον Οργανισμό κατά τον χρόνο ίδρυσής του προσελήφθη από τον eu-LISA κατόπιν διαγωνισμού για την κάλυψη θέσεων υψηλής ειδίκευσης.

Οι ιθαγένειες του προσωπικού του eu-LISA (έκτακτοι υπάλληλοι) ανά ομάδα καθηκόντων παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί.

¹⁴⁶ Απόφαση αριθ. 2015-100 του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA, της 11ης Νοεμβρίου 2015, σχετικά με την κατ' αναλογία εφαρμογή της απόφασης της Επιτροπής, της 16ης Δεκεμβρίου 2013, για την τροποποίηση του άρθρου 7 παράγραφοι 5 και 7 της απόφασης της Επιτροπής C(2009)10224, της 18ης Δεκεμβρίου 2009, σχετικά με την εφαρμογή της τηλεργασίας στις υπηρεσίες της Επιτροπής από το 2010 έως το 2015.

Προσωπικό του eu-LISA ανά ιθαγένεια

Κατάσταση προσλήψεων την 31.12.2016				
Ιθαγένεια	AD	AST	Σύνολο AD + AST	Ποσοστό
Αυστρία (AT)				
Βέλγιο (BE)				6,96
Βουλγαρία (BG)				2,61
Κροατία (HR)				0,87
Κύπρος (CY)				0,00
Τσεχική Δημοκρατία (CZ)				1,74
Δανία (DK)				0,00
Εσθονία (EE)				8,70
Φινλανδία (FI)				0,87
Γαλλία (FR)				22,61
Γερμανία (DE)				4,35
Ελλάδα (EL)				5,22
Ουγγαρία (HU)				5,22
Ιρλανδία (IE)				0,87
Ιταλία (IT)				7,83

Κατάσταση προσλήψεων την 31.12.2016				
Ιθαγένεια	AD	AST	Σύνολο AD + AST	Ποσοστό
Λετονία (LV)				2,61
Λιθουανία (LT)				4,35
Λουξεμβούργο (LU)				0,00
Μάλτα (MT)				0,00
Κάτω Χώρες (NL)				0,87
Πολωνία (PL)				5,22
Πορτογαλία (PT)				2,61
Ρουμανία (RO)				10,43
Σλοβακία (SK)				1,74
Σλοβενία (SI)				0,00
Ισπανία (ES)				3,48
Σουηδία (SE)				0,00
Ηνωμένο Βασίλειο (UK)				0,87
Συνολικό προσωπικό				100,00

Περιλαμβάνεται 1 προσφορά εργασίας η οποία έγινε αποδεκτή το 2016.

Για να επιτευχθεί ποσοστιαία εκπροσώπηση ιθαγενειών παρόμοια με εκείνη που παρατηρείται στον γενικό πληθυσμό της ΕΕ, από τον Οκτώβριο του 2014 ο Οργανισμός προσθέτει στο σύνολο των προκηρύξεών του για την πλήρωση θέσεων ειδικά μηνύματα με τα οποία ενθαρρύνει την υποβολή αιτήσεων από υποψηφίους που προέρχονται από υποεκπροσωπούμενες χώρες στον eu-LISA.

Οι ιθαγένειες άλλων ομάδων εργαζομένων στον eu-LISA (συμβασιούχοι υπάλληλοι και αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες) παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Συμβασιούχοι υπάλληλοι και ΑΕΕ του eu-LISA ανά ιθαγένεια

Ιθαγένεια	Κατάσταση προσλήψεων στις 31.12.2016		
	ΣΥ FG IV	ΣΥ FG III	ΑΕΕ
Αυστρία (AT)			
Βέλγιο (BE)			
Βουλγαρία (BG)			
Κροατία (HR)			
Κύπρος (CY)			
Τσεχική Δημοκρατία (CZ)			
Δανία (DK)			
Εσθονία (EE)			
Φινλανδία (FI)			
Γαλλία (FR)			
Γερμανία (DE)			
Ελλάδα (EL)			

Ιθαγένεια	Κατάσταση προσλήψεων στις 31.12.2016		
	ΣΥ FG IV	ΣΥ FG III	ΑΕΕ
Ουγγαρία (HU)			
Ιρλανδία (IE)			
Ιταλία (IT)			
Λετονία (LV)			
Λιθουανία (LT)			
Λουξεμβούργο (LU)			
Μάλτα (MT)			
Κάτω Χώρες (NL)			
Πολωνία (PL)			
Πορτογαλία (PT)			
Ρουμανία (RO)			
Σλοβακία (SK)			
Σλοβενία (SI)			
Ισπανία (ES)			
Σουηδία (SE)			
Ηνωμένο Βασίλειο (UK)			

Ιθαγένεια	Κατάσταση προσλήψεων στις 31.12.2016		
	ΣΥ FG IV	ΣΥ FG III	ΑΕΕ
Συνολικό προσωπικό			

Περιλαμβάνεται 1 προσφορά εργασίας η οποία έγινε αποδεκτή το 2016.

Η εκπροσώπηση γερμανών συναδέλφων στην ομάδα αυτή συντελεί στην ενίσχυση της εκπροσώπησης γερμανών πολιτών στο προσωπικό του Οργανισμού.

Η προσέλκυση υποψηφίων από ορισμένες χώρες είναι εγγενώς δυσχερής λόγω του συνδυασμού διάφορων παραγόντων, οι οποίοι καθιστούν τις συνθήκες δυσμενείς σε σύγκριση με εκείνες στις χώρες καταγωγής τους, για παράδειγμα τη Σουηδία, το Ηνωμένο Βασίλειο ή τη Γερμανία. Στους παράγοντες αυτούς συγκαταλέγονται το σχετικά υψηλό κόστος στέγασης για τους αλλοδαπούς, η μεγάλη απόσταση από πολλούς τόπους καταγωγής των υπαλλήλων του Οργανισμού και το υψηλό κόστος ταξιδιού για τη μετάβαση σε αυτούς, οι γενικές συνθήκες εργασίας, οι οποίες καθιστούν δύσκολη την εξεύρεση εργασίας από τα μέλη της οικογένειας των υπαλλήλων του eu-LISA στους τόπους στους οποίους αυτοί διορίζονται, καθώς και ο χαμηλός διορθωτικός συντελεστής στο Τάλιν.

Το ζήτημα της γεωγραφικής ισορροπίας θα συνεχίσει να αποτελεί θέμα εστίασης της προσοχής του Οργανισμού και σε μελλοντικές διαδικασίες προσλήψεων. Η κύρια έμφαση κατά τη διαδικασία επιλογής θα συνεχίσει να δίνεται στα ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων. Ωστόσο, σε περίπτωση ισοβαθμίας κατά την αξιολόγηση δύο υποψηφίων, θα συνιστάται η πρόσληψη του υπηκόου χώρας που δεν έχει επιτύχει το απαιτούμενο επίπεδο προσλήψεων από άποψη γεωγραφικής εκπροσώπησης, ούτως ώστε να ενισχυθεί η ισορροπία και να διατηρηθεί η πολυμορφία που έχει ήδη επιτευχθεί.

Σχολική εκπαίδευση

Βάσει του ιδρυτικού κανονισμού, τα κράτη μέλη υποδοχής του eu-LISA μεριμνούν για τις καλύτερες δυνατές συνθήκες προκειμένου να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού, συμπεριλαμβανομένης της πολυγλωσσικής σχολικής εκπαίδευσης με ευρωπαϊκό προσανατολισμό.

Από τον Σεπτέμβριο του 2013, το Τάλιν παρέχει τη δυνατότητα εκπαίδευσης βάσει του προγράμματος σπουδών των διαπιστευμένων Ευρωπαϊκών Σχολείων (τύπου II). Δώδεκα παιδιά υπαλλήλων του eu-LISA φοιτούν στο Ευρωπαϊκό Σχολείο στο Τάλιν. Τα υπόλοιπα παιδιά είναι εγγεγραμμένα στο Διεθνές Κολέγιο (3) ή σε ιδιωτικούς παιδικούς σταθμούς (1), στις περιπτώσεις στις οποίες το Ευρωπαϊκό Σχολείο δεν μπορεί να τα εξυπηρετήσει.

Το Ευρωπαϊκό Σχολείο (τύπου II) στο Στρασβούργο ιδρύθηκε τον Σεπτέμβριο του 2008. Σε αυτό φοιτούσαν 23 παιδιά υπαλλήλων του eu-LISA το 2016, ενώ άλλα 9 ήταν εγγεγραμμένα σε ιδιωτικούς ή δημοτικούς παιδικούς σταθμούς.

Σε συμφωνία που υπογράφηκε το 2014 με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με την οικονομική συνεισφορά στα Ευρωπαϊκά Σχολεία στο Τάλιν και στο Στρασβούργο, καθορίζεται η ετήσια εισφορά που πρέπει να καταβάλλει ο Οργανισμός ανάλογα με τον αριθμό των μαθητών που προέρχονται από το προσωπικό του. Για το σχολικό έτος 2017/2018, εκτιμάται ότι οι ετήσιες εισφορές θα υπερβούν τα 410 000,00 EUR, λαμβανομένου υπόψη του αυξημένου αριθμού υπαλλήλων.

Σε αμφότερες τις πόλεις παρέχονται πρόσθετες δυνατότητες εκπαίδευσης βάσει είτε διεθνούς προγράμματος σπουδών είτε αναγνωρισμένου εθνικού προγράμματος σπουδών στα διεθνή τμήματα ιδρυμάτων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και σε διεθνή κολέγια.

Για να συνδράμει τους υπαλλήλους με παιδιά ηλικίας κάτω των 4 ετών τα οποία δεν μπορούν να εξυπηρετήσουν τα Ευρωπαϊκά Σχολεία, ο eu-LISA καθιέρωσε το 2014 επίδομα βρεφονηπιακού σταθμού, με το οποίο αποζημιώνονται οι δαπάνες για τη φροντίδα μικρών παιδιών σε βρεφονηπιακούς σταθμούς που είναι συμβεβλημένοι με τον eu-LISA. Η πρωτοβουλία αυτή θα συνεχιστεί και στο μέλλον, καθώς είχε θετικό αντίκτυπο στην αποδοχή προσφορών εργασίας, ιδίως στο Τάλιν, όπου είναι σχετικά δύσκολη η παροχή του συγκεκριμένου είδους βοήθειας στις εργαζόμενες μητέρες, παρότι ο αριθμός των υπαλλήλων που επωφελούνται από την υπηρεσία αυτή μειώθηκε λόγω της μετάβασης ορισμένων παιδιών στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση.

Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία άλλων ευρωπαϊκών οργανισμών, η ύπαρξη πολυγλωσσικής σχολικής εκπαίδευσης με ευρωπαϊκό προσανατολισμό έχει άμεσο αντίκτυπο στην ελκυστικότητα του Οργανισμού ως εργοδότη. Επομένως, ο eu-LISA θα στηρίξει τους στόχους των ευρωπαϊκών οργανισμών στον τομέα αυτό στο έργο του δικτύου ευρωπαϊκών οργανισμών.

Παράρτημα V: Κτιριακές εγκαταστάσεις

Παρεχόμενες πληροφορίες για κάθε κτίριο:	Όνομασία, τόπος και είδος κτιρίου	Άλλες παρατηρήσεις
	European Union House Rävala 4, Τάλιν, Εσθονία	Ο eu-LISA καταλαμβάνει το ισόγειο, τον πρώτο και τον έκτο όροφο του κτιρίου
Εμβαδόν (τ.μ.) εκ των οποίων χώροι γραφείου εκ των οποίων άλλοι χώροι	1 443,5 (έκτος όροφος) και 378 (ισόγειο και πρώτος όροφος) 601,8 (έκτος όροφος) και 200,6 (ισόγειο και πρώτος όροφος) 841,7 (έκτος όροφος) και 177,4 (ισόγειο και πρώτος όροφος)	
Ετήσιο μίσθωμα (EUR)	ο (έκτος όροφος)· και ο (ισόγειο και πρώτος όροφος)	Ο eu-LISA πληρώνει μόνο τις δαπάνες λειτουργίας. Για το ισόγειο και τον πρώτο όροφο, το Υπουργείο Εσωτερικών της Εσθονίας επιστρέφει το μίσθωμα στον eu-LISA
Είδος και διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης	Μνημόνιο κατανόησης (έκτος όροφος) έως τις 31 Δεκεμβρίου 2017 Σύμβαση μίσθωσης διάρκειας 30 μηνών (ισόγειο και πρώτος όροφος) έως τις 28 Φεβρουαρίου 2018	
Ενίσχυση ή επιχορήγηση του κράτους υποδοχής	Το μίσθωμα καταβάλλεται από την Εσθονία	Το μίσθωμα καταβάλλεται από το Υπουργείο Εσωτερικών της Εσθονίας
Παρούσα αξία του κτιρίου	Δ/Υ	

Παρεχόμενες πληροφορίες για κάθε κτίριο:	Όνομασία, τόπος και είδος κτιρίου	Άλλες παρατηρήσεις
	18 Rue de la Faisanderie 67100 Στρασβούργο, Γαλλία	Δ/Υ
Εμβαδόν (τ.μ.) εκ των οποίων χώροι γραφείου εκ των οποίων άλλοι χώροι	2 380 806 1 574	
Ετήσιο μίσθωμα (EUR)	HOME-2012-LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: 10 790 (LISA-2014-NP-15: 21 000)	

Είδος και διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης	HOME-2012-LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: 4 λυόμενα – 36 μήνες LISA-2014-NP-15: 5 λυόμενα – 10 μήνες	HOME-2012-LISA/CT/EUROMODULES/2013/SC1: έως 30 Απριλίου 2016 LISA-2014-NP-15: έως 29 Φεβρουαρίου 2016
Ενίσχυση ή επιχορήγηση του κράτους υποδοχής	Στις 29 Μαΐου 2013, η Γαλλία παραχώρησε στον eu-LISA το σύνολο των εγκαταστάσεων έναντι 1 EUR	
Παρούσα αξία του κτιρίου	Αξία κτιρίου: 685 212 EUR (καθαρή λογιστική αξία την 31.12.2016) Αξία οικοπέδου: 1 665 315 EUR (καθαρή λογιστική αξία την 31.12.2016) Κτίριο υπό κατασκευή: 4 793 504 EUR (καθαρή λογιστική αξία την 31.12.2016)	

	Όνομασία, τόπος και είδος κτιρίου	Άλλες παρατηρήσεις
Παρεχόμενες πληροφορίες για κάθε κτίριο:	Αυστριακό κεντρικό ομοσπονδιακό εφεδρικό κέντρο στο Sankt Johann im Pongau, Αυστρία	Εφεδρική εγκατάσταση
Εμβαδόν (τ.μ.) εκ των οποίων χώροι γραφείου εκ των οποίων άλλοι χώροι		
Ετήσιο μίσθωμα (EUR)	591 328	Λειτουργικές δαπάνες
Είδος και διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης	Επιχειρησιακή συμφωνία αορίστου χρόνου με τη Δημοκρατία της Αυστρίας	
Ενίσχυση ή επιχορήγηση του κράτους υποδοχής	Δ/Υ	
Παρούσα αξία του κτιρίου	Δεν υπάρχουν στοιχεία	

	Όνομασία, τόπος και είδος κτιρίου	Άλλες παρατηρήσεις
Παρεχόμενες πληροφορίες για κάθε κτίριο:	Γραφείο του αξιωματικού συνδέσμου του eu-LISA 20 avenue d'Auderghem, 1040 Βρυξέλλες 62 τ.μ. (δύο γραφεία στον δεύτερο όροφο)	Σχέδιο επέκτασης του εμβαδού μίσθωσης κατά 36 τ.μ. από την 1η Απριλίου 2017
Εμβαδόν (τ.μ.) εκ των οποίων χώροι γραφείου		
Ετήσιο μίσθωμα (EUR)	12 385	
Είδος και διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης	Σύμβαση μίσθωσης	Νέα σύμβαση μίσθωσης από την 1η Απριλίου 2017, συμπεριλαμβανομένου πρόσθετου γραφείου
Ενίσχυση ή επιχορήγηση του κράτους υποδοχής	Δ/Υ	
Παρούσα αξία του κτιρίου	Δ/Υ	

ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΟ ΕΡΓΟ ΣΤΟ ΣΤΡΑΣΒΟΥΡΓΟ

Τον Μάρτιο του 2013 το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA αποφάσισε να αναβαθμίσει πλήρως το υφιστάμενο κέντρο δεδομένων στο Στρασβούργο, το οποίο φιλοξενεί τις κεντρικές μονάδες των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας του eu-LISA, και να κατασκευάσει νέο ανεξάρτητο κτίριο γραφείων για τη στέγαση των υφιστάμενων και προβλεπόμενων μελλοντικών υπαλλήλων του eu-LISA, καθώς και εγκαταστάσεων πρόνοιας και κατάρτισης. Σκοπός του έργου αναβάθμισης και οικοδόμησης είναι η ανέγερση τριώροφου κτιρίου γραφείων (με προβλεπόμενο εμβαδόν 3 728 τ.μ.), η ανακαίνιση του υφιστάμενου κυρίως κτιρίου (1 497 τ.μ. και έτος κατασκευής το 1992), στο οποίο φιλοξενούνται συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας, η κατασκευή νέου διώροφου ενεργειακού κτιρίου για τη φιλοξενία ζωτικής σημασίας ενεργειακών εφεδρικών συστημάτων με (προβλεπόμενο εμβαδόν 488 τ.μ.), καθώς και η ανέγερση νέου φυλακίου ασφαλείας σύμφωνα με επικαιροποιημένα πρότυπα (με προβλεπόμενο εμβαδόν 99 τ.μ.). Το έργο αυτό θα επεκτείνει το συνολικό εμβαδόν από 1 365 τ.μ. σε 5 812 τ.μ., συμπεριλαμβανομένων διαφόρων ειδικών τεχνικών ή επιχειρησιακών τομέων.

Η σύμβαση μελέτης και κατασκευής ανατέθηκε σε γενικό ανάδοχο, ο οποίος ξεκίνησε την εκπόνηση της μελέτης το 2015. Στο πλαίσιο του κατασκευαστικού έργου διαπιστώθηκαν ορισμένες καθυστερήσεις, αφενός, λόγω της ανάγκης τροποποίησης της αρχικής σύμβασης για την ενσωμάτωση κάποιων βελτιώσεων στη μελέτη των νέων εγκαταστάσεων και, αφετέρου, επειδή ο ανάδοχος δυσκολευόταν μονίμως να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις ποιότητας. Από οικονομική άποψη, δεν υπήρξε υπέρβαση του προβλεπόμενου στη σύμβαση προϋπολογισμού, ο οποίος εγκρίθηκε από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή. Αναμένεται ότι ο ανάδοχος θα παραδώσει το νέο κτίριο γραφείων στο Στρασβούργο τον Φεβρουάριο του 2018. Παρά ταύτα, εν όψει των προσεχών ετών, διαπιστώνεται γενικός προβληματισμός όσον

αφορά την ικανότητα του ανακαινισμένου κτιρίου στο Στρασβούργο να φιλοξενήσει το σύνολο του προσωπικού του Οργανισμού και αναδόχους, λαμβανομένων υπόψη των σημαντικότερων εξελίξεων στον χώρο ΔΕΥ, ιδίως της υλοποίησης του ΕΣΕΕ, της θέσπισης του ETIAS, καθώς και άλλων πρωτοβουλιών που τελούν υπό την επιφύλαξη της έγκρισης των νομικών τους βάσεων, οι οποίες δεν ήταν γνωστές όταν ξεκίνησε το έργο.

ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΟ ΕΡΓΟ ΣΤΗΝ ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΤΑΛΙΝ

Αποφασίστηκε η κατασκευή νέου κτιρίου ως μόνιμης έδρας του eu-LISA στο Τάλιν, στην Εσθονία. Το κτίριο αναμένεται να αποπερατωθεί έως τα τέλη του 2017. Οι δαπάνες του έργου καλύπτονται από το εσθονικό κράτος, με απόφαση της κυβέρνησης. Το έργο βρίσκεται στο στάδιο της αξιολόγησης της μελέτης του αρχιτεκτονικού σχεδιασμού. Το κτίριο βρίσκεται σε οικόπεδο εμβαδού 5 628 τ.μ. Το καθαρό εμβαδόν του κτιρίου είναι περίπου 3 000 τ.μ., με δυνατότητα επέκτασης κατά 2 000 τ.μ. στο μέλλον.

Όσον αφορά το συγκεκριμένο έργο, έχει σημειωθεί σημαντική πρόοδος σύμφωνα με το εγκριθέν σχέδιο. Ειδικότερα, ολοκληρώθηκαν και εγκρίθηκαν η προκαταρκτική μελέτη και η αναλυτική τεχνική μελέτη. Ο σχεδιασμός των εσωτερικών χώρων έχει σχεδόν ολοκληρωθεί. Οι προτάσεις των μελετητών αναλύθηκαν περαιτέρω από ομάδα μηχανικών διαφόρων ειδικοτήτων προκειμένου να αξιολογηθεί ο βαθμός συμμόρφωσης προς τα ισχύοντα πρότυπα του κλάδου, καθώς και η συνολική τους συμβατότητα. Οι κατασκευαστικές εργασίες ξεκίνησαν το δεύτερο τρίμηνο του 2017.

Παράρτημα VI: Προνόμια και ασυλίες

Προνόμια του Οργανισμού	Προνόμια του προσωπικού	
	Πρωτόκολλο προνομίων και ασυλιών / διπλωματική ιδιότητα	Εκπαίδευση / ημερήσια φροντίδα
<p>Οι υπάλληλοι του eu-LISA στο Τάλιν, εφόσον δεν είναι μόνιμοι κάτοικοι Εσθονίας πριν από τον διορισμό τους στον Οργανισμό, δικαιούνται από το εσθονικό κράτος επιστροφή του ΦΠΑ που κατέβαλαν για την αγορά αγαθών στην Εσθονία (τα οποία απαριθμούνται σε ειδικό κατάλογο) εντός ενός έτους από την ανάληψη των καθηκόντων τους στον Οργανισμό στο Τάλιν, προς διευκόλυνση της εγκατάστασής τους στην Εσθονία.</p> <p>Ο εκτελεστικός διευθυντής και οι υπάλληλοι του eu-LISA στο Τάλιν και τα μέλη του νοικοκυριού τους απαλλάσσονται, εκτός εάν εργάζονται ως μισθωτοί, από το σύνολο των υποχρεωτικών εισφορών κοινωνικής ασφάλισης στην Εσθονία, εφόσον καλύπτονται από το πρόγραμμα</p>	<p>Συμφωνία έδρας μεταξύ eu-LISA και Δημοκρατίας της Εσθονίας, άρθρο 12</p>	<p>Το φθινόπωρο του 2013 ιδρύθηκε στο Τάλιν διαπιστευμένο Ευρωπαϊκό Σχολείο.</p> <p>Το Ευρωπαϊκό Σχολείο λειτουργεί βάσει του προγράμματος σπουδών τύπου II και παρέχει προσχολική, πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση.</p> <p>Γίνονται δεκτοί μαθητές από την ηλικία των 4 ετών.</p>

Προνόμια του Οργανισμού	Προνόμια του προσωπικού	
	Πρωτόκολλο προνομίων και ασυλιών / διπλωματική ιδιότητα	Εκπαίδευση / ημερήσια φροντίδα
<p>κοινωνικής ασφάλισης των υπαλλήλων και του λοιπού προσωπικού της Ένωσης.</p> <p>Ο εκτελεστικός διευθυντής και οι υπάλληλοι του Οργανισμού απολαύουν:</p> <p>απαγόρευσης σύλληψης ή προσωπικής κράτησης και ετεροδικίας για τις προφορικές και γραπτές δηλώσεις τους ή για τις ενέργειές τους κατά την άσκηση των επίσημων καθηκόντων τους για τον Οργανισμό, ακόμη και μετά τη λήξη της υπηρεσίας τους στον Οργανισμό.</p> <p>απαλλαγής από κάθε εθνικό, περιφερειακό ή δημοτικό φόρο επί των μισθών, αποδοχών και επιδομάτων που λαμβάνουν από τον Οργανισμό ή για λογαριασμό του, συμπεριλαμβανομένων επιδομάτων ασθενείας, ατυχήματος, σύνταξης ή ανεργίας.</p> <p>δικαιώματος ατελούς και χωρίς απαγορευτικούς περιορισμούς εισαγωγής της</p>		

Προνόμια του Οργανισμού	Προνόμια του προσωπικού	
	Πρωτόκολλο προνομίων και ασυλιών / διπλωματική ιδιότητα	Εκπαίδευση / ημερήσια φροντίδα
<p>οικοσκευής και των ατομικών τους ειδών, συμπεριλαμβανομένων μηχανοκίνητων οχημάτων για προσωπική χρήση, από τη χώρα τελευταίας διαμονής τους ή από τη χώρα ιθαγένειάς τους, κατά τη διάρκεια των 2 ετών που έπονται της πρώτης ανάληψης των καθηκόντων τους στο Τάλιν.</p> <p>δικαιώματος ατελούς εξαγωγής της οικοσκευής και των ατομικών τους ειδών συμπεριλαμβανομένων μηχανοκίνητων οχημάτων για προσωπική χρήση, χωρίς περιορισμούς ή δασμούς, κατά τη διάρκεια των 2 ετών που έπονται από την ημερομηνία λήξης των καθηκόντων τους στον Οργανισμό.</p> <p>Σε περίπτωση ένοπλης σύρραξης, κοινωνικής αναταραχής, τρομοκρατικής επίθεσης ή άλλου γεγονότος που θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια και/ή την ευημερία του εκτελεστικού διευθυντή και των υπαλλήλων καθώς και των μελών της οικογένειας που απαρτίζουν το νοικοκυριό</p>		

Προνόμια του Οργανισμού	Προνόμια του προσωπικού	
	Πρωτόκολλο προνομίων και ασυλιών / διπλωματική ιδιότητα	Εκπαίδευση / ημερήσια φροντίδα
τους, μη πολιτών της Εσθονίας, η κυβέρνηση παρέχει τις ίδιες διευκολύνσεις επαναπατριsmού οι οποίες παρέχονται σε μέλη διπλωματικής αντιπροσωπείας σε περίπτωση διεθνούς κρίσης.		
<p>Οι υπάλληλοι του eu-LISA στο Στρασβούργο και τα μέλη του νοικοκυριού τους απαλλάσσονται από το σύνολο των υποχρεωτικών εισφορών κοινωνικής ασφάλισης στη Γαλλία εφόσον καλύπτονται από το πρόγραμμα κοινωνικής ασφάλισης των υπαλλήλων και του λοιπού προσωπικού της Ένωσης (άρθρο 13). Εφόσον καλύπτονται από το πρόγραμμα κοινωνικής ασφάλισης του κράτους προέλευσής τους, οι αποσπασμένοι εμπειρογνώμονες απαλλάσσονται επίσης από το σύνολο των υποχρεωτικών εισφορών κοινωνικής ασφάλισης στη Γαλλία.</p> <p>Οι υπάλληλοι του Οργανισμού απολαύουν των ακόλουθων προνομίων, ασυλιών, απαλλαγών</p>	<p>Συμφωνία σχετικά με την τεχνική εγκατάσταση του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης μεταξύ eu-LISA και γαλλικής κυβέρνησης, άρθρα 13 και 16</p>	<p>Η γαλλική κυβέρνηση δεσμεύθηκε για την εξεύρεση της καλύτερης δυνατής λύσης για την εκπαίδευση των τέκνων των υπαλλήλων του Οργανισμού και των μελών του νοικοκυριού τους προκειμένου να τους προσφέρει πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια σχολική εκπαίδευση ειδικά προσαρμοσμένη στις ανάγκες τους και την ευκαιρία να αποκτήσουν διεθνώς αναγνωρισμένους τίτλους σπουδών. Η κυβέρνηση δεσμεύθηκε περαιτέρω να παράσχει εγγυήσεις για πρόσβαση στο Ευρωπαϊκό Σχολείο του Στρασβούργου, το οποίο προσφέρει Απολυτήριο αναγνωρισμένο από το σύνολο των κρατών μελών της ΕΕ, των τέκνων των υπαλλήλων του Οργανισμού και των μελών του νοικοκυριού τους, σύμφωνα με το άρθρο 4 της συμφωνίας διαπίστευσης και συνεργασίας μεταξύ του Ανώτατου Συμβουλίου των</p>

Προνόμια του Οργανισμού	Προνόμια του προσωπικού	
	Πρωτόκολλο προνομίων και ασυλιών / διπλωματική ιδιότητα	Εκπαίδευση / ημερήσια φροντίδα
<p>και διευκολύνσεων:</p> <p>ετεροδικίας για πράξεις που τέλεσαν υπό την επίσημη ιδιότητά τους, συμπεριλαμβανομένων γραπτών ή προφορικών δηλώσεων, ακόμη και μετά τη λήξη των καθηκόντων τους.</p> <p>διευκολύνσεων που είθισται να παρέχονται σε υπαλλήλους διεθνών οργανισμών όσον αφορά νομισματικούς ή συναλλαγματικούς κανονισμούς.</p> <p>δικαιώματος ατελούς εισαγωγής της οικοσκευής και των ατομικών τους ειδών κατά την πρώτη ανάληψη των καθηκόντων τους στη Γαλλία, συμπεριλαμβανομένου του οχήματος για την προσωπική χρήση τους, το οποίο απέκτησαν είτε στο κράτος της τελευταίας διαμονής τους είτε στο κράτος ιθαγένειάς τους υπό τους όρους που ισχύουν στην αγορά του εν λόγω κράτους, για 15 μήνες από την ημερομηνία ανάληψης των καθηκόντων τους στη Γαλλία στον Οργανισμό, με την επιφύλαξη των</p>		<p>Ευρωπαϊκών Σχολείων και του Ευρωπαϊκού Σχολείου του Στρασβούργου, που υπογράφηκε στις Βρυξέλλες στις 24 Μαΐου 2011.</p>

Προνόμια του Οργανισμού	Προνόμια του προσωπικού	
	Πρωτόκολλο προνομίων και ασυλιών / διπλωματική ιδιότητα	Εκπαίδευση / ημερήσια φροντίδα
<p>προϋποθέσεων που κρίνονται αναγκαίες από τη γαλλική κυβέρνηση·</p> <p>δικαιώματος ατελούς επανεξαγωγής της οικοσκευής και των ατομικών τους ειδών, καθώς και του οχήματός τους για προσωπική χρήση, με την επιφύλαξη των προϋποθέσεων που κρίνονται αναγκαίες από τη γαλλική κυβέρνηση.</p>		

Παράρτημα VII: Αξιολογήσεις

Εκ των προτέρων αξιολογήσεις

Όσον αφορά τις διατάξεις του άρθρου 29 παράγραφος 5 του δημοσιονομικού κανονισμού-πλαisiού, τον Ιούνιο του 2017, το διοικητικό συμβούλιο, αφού έλαβε γνώση της διαδικασίας και των συναφών εγγράφων για τις εκ των προτέρων αξιολογήσεις, αποφάσισε να θεσπίσει πολιτική και διαδικασία εκ των προτέρων αξιολογήσεων και εξουσιοδότησε τον εκτελεστικό διευθυντή να προβεί σε περαιτέρω αναπροσαρμογές στη διαδικασία και στη συναφή τεκμηρίωση, ως απαιτείται. Το διοικητικό συμβούλιο κάλεσε τον εκτελεστικό διευθυντή να προβεί στην πιλοτική εφαρμογή της διαδικασίας και να υποβάλει έκθεση σχετικά με τα αποτελέσματά της στην τακτική συνεδρίαση του διοικητικού συμβουλίου τον Νοέμβριο του 2017, οπότε και θα ληφθεί απόφαση σχετικά με το κατώτατο ποσό που θα εφαρμόζεται για την επιλογή δραστηριοτήτων υποκείμενων σε εκ των προτέρων αξιολόγηση. Μόλις ληφθεί η απόφαση αυτή, θα καταρτιστεί ο κατάλογος των δραστηριοτήτων του 2018 που θα υπόκεινται σε εκ των προτέρων αξιολόγηση.

Αξιολογήσεις επιδόσεων των συστημάτων

Για την αξιολόγηση και παρακολούθηση των επιδόσεων των συστημάτων που διαχειρίζεται ο eu-LISA και την υποστήριξη για την τήρηση των απαιτήσεων του άρθρου 12 παράγραφος 1 στοιχείο κ) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1077/2011 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 25ης Οκτωβρίου 2011, όσον αφορά την κατάρτιση εκθέσεων σχετικά με την τεχνική λειτουργία του SIS II και του VIS, το διοικητικό συμβούλιο ενέκρινε, με το έγγραφο 2013-084, πρότυπη συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης.

Πρότυπα εσωτερικού ελέγχου

Το εφαρμοζόμενο πλαίσιο κριτηρίων εσωτερικού ελέγχου του eu-LISA αποτελείται από 16 πρότυπα εσωτερικού ελέγχου, όπως εγκρίθηκαν από το διοικητικό συμβούλιο με την απόφαση 057-2014 της 15ης Ιουνίου 2014. Η απόφαση του διοικητικού συμβουλίου επιβεβαιώνει την εγκυρότητα του πλαισίου για τον οργανισμό και αναθέτει την εφαρμογή των προτύπων στον εκτελεστικό διευθυντή. Τα πρότυπα εσωτερικού ελέγχου (ΠΕΕ), πάντως, σχετίζονται με ποικίλους τομείς λειτουργιών του Οργανισμού, οι οποίοι είναι όλοι εξίσου σημαντικοί: ο eu-LISA επιδιώκει να εκπληρώσει τους στόχους που απορρέουν από τον κύκλο προγραμματισμού του και, ταυτόχρονα, να επιτύχει και να διατηρήσει τη συμμόρφωση προς τα ΠΕΕ, ώστε να αποδείξει στα ενδιαφερόμενα μέρη τη χρηστή διακυβέρνηση των δράσεων και δραστηριοτήτων του. Βάσει της ετήσιας διαδικασίας, στις αρχές του 2018 ο συντονιστής εσωτερικού ελέγχου του Οργανισμού θα συναντηθεί με στελέχη και εργαζομένους του eu-LISA με αρμοδιότητες που σχετίζονται με τα πρότυπα εσωτερικού ελέγχου (ΠΕΕ) (π.χ. υπεύθυνος προστασίας δεδομένων) για να αξιολογήσουν την έκβαση των δράσεων για τα ΠΕΕ του 2017 και να καταρτίσουν επιμέρους καταλόγους μέτρων που αποσκοπούν στην επίτευξη ή διατήρηση της συμμόρφωσης προς τα πρότυπα εσωτερικού ελέγχου του eu-LISA το 2018.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρατίθενται τα 16 πρότυπα εσωτερικού ελέγχου και η συλλογιστική στην οποία βασίζονται:

Αριθμός	Τίτλος	Ορισμός
ΠΕΕ 1	Αποστολή	Ο σκοπός του eu-LISA προσδιορίζεται ρητά στην επικαιροποιημένη και συνοπτική περιγραφή της αποστολής του, η οποία καταρτίστηκε από τη σκοπιά των ενδιαφερομένων του eu-LISA.
ΠΕΕ 2	Δεοντολογικές και οργανωτικές αξίες	Η διοίκηση και το προσωπικό είναι εξοικειωμένοι με τις δέουσες δεοντολογικές και οργανωτικές αξίες, τις οποίες μοιράζονται και προασπίζουν με τη συμπεριφορά τους καθώς και κατά τη διαδικασία λήψης αποφάσεων.
ΠΕΕ 3	Κατανομή και κινητικότητα προσωπικού	Η κατανομή και η πρόσληψη προσωπικού γίνεται βάσει των στόχων και των προτεραιοτήτων του eu-LISA. Η διοίκηση προωθεί και προγραμματίζει την κινητικότητα του προσωπικού έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η ορθή αναλογία μεταξύ συνέχειας και ανανέωσης.
ΠΕΕ 4	Αξιολόγηση και εξέλιξη προσωπικού	Οι επιδόσεις του προσωπικού υπόκεινται σε ετήσια αξιολόγηση. Λαμβάνονται επαρκή μέτρα για την ανάπτυξη των απαραίτητων δεξιοτήτων ώστε να επιτυγχάνονται οι καθορισμένοι στόχοι.
ΠΕΕ 5	Στόχοι και δείκτες επιδόσεων	Οι στόχοι του eu-LISA προσδιορίζονται σαφώς και επικαιροποιούνται όποτε κρίνεται αναγκαίο. Είναι διατυπωμένοι κατά τρόπον ώστε να καθίσταται δυνατή η παρακολούθηση της επίτευξής τους. Θεσπίζονται βασικοί δείκτες επιδόσεων οι οποίοι βοηθούν τη διοίκηση στην αξιολόγηση και στην υποβολή εκθέσεων σχετικά με την πρόοδο που σημειώθηκε όσον αφορά τον εκάστοτε στόχο.
ΠΕΕ 6	Διαδικασία διαχείρισης κινδύνων	Ενσωμάτωση στον ετήσιο προγραμματισμό δραστηριοτήτων μιας διαδικασίας διαχείρισης κινδύνων η οποία είναι σύμφωνη με τις εφαρμοστέες διατάξεις και κατευθυντήριες γραμμές.
ΠΕΕ 7	Λειτουργική δομή	Η λειτουργική δομή του eu-LISA υποστηρίζει την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων μέσω κατάλληλης ανάθεσης αρμοδιοτήτων. Η διαχείριση των κινδύνων που συνδέονται με τις ευαίσθητες λειτουργίες του eu-LISA πραγματοποιείται μέσω ελέγχων για τον περιορισμό των κινδύνων και, εντέλει, μέσω της κινητικότητας προσωπικού. Θεσπίζονται επαρκείς δομές διακυβέρνησης ΤΠ.
ΠΕΕ 8	Διαδικασίες	Οι διαδικασίες του eu-LISA που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων του είναι αποδοτικές και αποτελεσματικές, επαρκώς τεκμηριωμένες και τηρούν τις εφαρμοστέες διατάξεις. Περιλαμβάνουν ρυθμίσεις για

		τη διασφάλιση του διαχωρισμού των αρμοδιοτήτων και για την παρακολούθηση και παροχή πρότερης έγκρισης σε παρακάμψεις ελέγχων ή παρεκκλίσεις από τις πολιτικές και τις διαδικασίες.
ΠΕΕ 9	Διαχειριστική εποπτεία	Η διαχειριστική εποπτεία πραγματοποιείται προκειμένου να διασφαλίζεται ότι η υλοποίηση των δραστηριοτήτων διεξάγεται με αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο και σε συμμόρφωση προς τις εφαρμοστέες διατάξεις.
ΠΕΕ 10	Αδιάλειπτη λειτουργία	Θεσπίζονται επαρκή μέτρα ώστε να διασφαλίζεται η αδιάλειπτη λειτουργία σε περίπτωση συνήθους διακοπής (business-as-usual). Θεσπίζονται σχέδια αδιάλειπτης λειτουργίας ώστε να διασφαλίζεται ότι ο eu-LISA μπορεί να συνεχίσει να λειτουργεί στο μέτρο του δυνατού ασχέτως από τη φύση της σοβαρής διακοπής.
ΠΕΕ 11	Διαχείριση εγγράφων	Θεσπίζονται κατάλληλες διαδικασίες ώστε να διασφαλίζεται ότι η διαχείριση εγγράφων του eu-LISA είναι ασφαλής, αποτελεσματική (ιδιαίτερα όσον αφορά την ανάκτηση κατάλληλων πληροφοριών) και συμμορφώνεται προς την εφαρμοστέα νομοθεσία.
ΠΕΕ 12	Ενημέρωση και επικοινωνία	Η εσωτερική επικοινωνία επιτρέπει στη διοίκηση και στο προσωπικό να εκπληρώνουν τα καθήκοντά τους με αποτελεσματικό και αποδοτικό τρόπο, μεταξύ άλλων και στον τομέα του εσωτερικού ελέγχου. Εφόσον κρίνεται αναγκαίο, ο eu-LISA εφαρμόζει στρατηγική εξωτερικής επικοινωνίας η οποία διασφαλίζει ότι η εξωτερική του επικοινωνία είναι αποτελεσματική, συνεκτική και συνάδει με τα κεντρικά πολιτικά μηνύματα της Επιτροπής. Τα συστήματα ΤΠ που χρησιμοποιεί/διαχειρίζεται ο eu-LISA (εφόσον τελούν υπό την κυριότητά του) προστατεύονται επαρκώς από απειλές όσον αφορά την εμπιστευτικότητα και την ακεραιότητα.
ΠΕΕ 13	Λογιστική παρακολούθηση και υποβολή οικονομικών εκθέσεων	Εφαρμόζονται επαρκείς διαδικασίες και έλεγχοι ώστε να διασφαλίζεται ότι τα λογιστικά στοιχεία και οι συναφείς πληροφορίες που χρησιμοποιούνται για την κατάρτιση των ετήσιων λογαριασμών και των οικονομικών εκθέσεων του Οργανισμού είναι ακριβή, πλήρη και επίκαιρα.
ΠΕΕ 14	Αξιολόγηση των δραστηριοτήτων	Πραγματοποιούνται αξιολογήσεις των προγραμμάτων δαπανών, της νομοθεσίας και άλλων δραστηριοτήτων που δεν σχετίζονται με δαπάνες για την εκτίμηση των αποτελεσμάτων, του αντικτύπου και των αναγκών στην επίτευξη/ικανοποίηση των οποίων αποσκοπούν οι εν λόγω δραστηριότητες.
ΠΕΕ 15	Αξιολόγηση συστημάτων	Η διοίκηση προβαίνει σε αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των βασικών συστημάτων εσωτερικού ελέγχου του eu-LISA,

	εσωτερικού ελέγχου	συμπεριλαμβανομένων διαδικασιών που διεξάγονται από τα εκτελεστικά όργανα, τουλάχιστον μία φορά το χρόνο.
ΠΕΕ 16	Κλιμάκιο εσωτερικού ελέγχου	Ο Οργανισμός διαθέτει κλιμάκιο εσωτερικού ελέγχου (ΚΕΕ), το οποίο παρέχει ανεξάρτητες, αντικειμενικές διασφαλίσεις και συμβουλευτικές υπηρεσίες, σχεδιασμένες ώστε να δημιουργούν προστιθέμενη αξία και να βελτιώνουν τις λειτουργίες του eu-LISA.

Σχέδιο δράσης σχετικά με τα πορίσματα της αξιολόγησης του Οργανισμού

Σύμφωνα με το άρθρο 31 παράγραφος 1 του ιδρυτικού κανονισμού, το 2015 και το 2016 η Επιτροπή διενήργησε την πρώτη αξιολόγηση του Οργανισμού εντός 3 ετών από την έναρξη λειτουργίας του, με την υποστήριξη εξωτερικού αναδόχου. Η αξιολόγηση διενεργήθηκε σε στενή συνεργασία με το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA και τον ίδιο τον Οργανισμό. Μετά την αξιολόγηση αυτή, το 2017 το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA εξέδωσε το έγγραφο 2017-023 με τίτλο *Σχέδιο δράσης σχετικά με τα πορίσματα της αξιολόγησης του Οργανισμού*, εφαρμόζοντας τις συστάσεις της εν λόγω αξιολόγησης. Παρέχεται στο διοικητικό συμβούλιο τακτική ενημέρωση σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης του σχεδίου δράσης.

Παράρτημα VIII: Κίνδυνοι 2018¹⁴⁷

ΚΙΝΔΥΝΟΣ 1	Τα δυνητικά προβλήματα στο έργο επέκτασης των εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο ενδέχεται να θέσουν σε κίνδυνο τα επιθυμητά αποτελέσματα.
ΚΙΝΔΥΝΟΣ 2	Η έλλειψη επαρκούς προσωπικού ενδέχεται να επηρεάσει αρνητικά τον Οργανισμό στην επίτευξη των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί ή ακόμη και να οδηγήσει σε συμβάντα μη συμμόρφωσης
ΚΙΝΔΥΝΟΣ 3	Η έλλειψη υποστήριξης επί 24ώρου βάσεως για τις εταιρικές υπηρεσίες θέτει σε κίνδυνο τη διαθεσιμότητα εταιρικών υπηρεσιών επί 24ώρου βάσεως
ΚΙΝΔΥΝΟΣ 4	Επιλεξιμότητα συμφωνίας ανάθεσης για τα ευφυή σύνορα

Κίνδυνος ¹⁴⁸	Αντιμετώπιση	Υπεύθυνος για τους κινδύνους
ΚΙΝΔΥΝΟΣ 1	Περιορισμός: Στενή παρακολούθηση του έργου επέκτασης των εγκαταστάσεων του Στρασβούργου ώστε να λαμβάνονται αμέσως προειδοποιήσεις σχετικά με καταστάσεις που ενδέχεται να συνεπάγονται κίνδυνο οικονομικών απαιτήσεων ποινικών ρητρών από τον ανάδοχο προς τον Οργανισμό ή ανεπαρκή ικανότητα, καθώς και κατάρτιση μεταβατικού σχεδίου, στο οποίο εξετάζονται επαρκώς τα ενδεχόμενα σενάρια (π.χ. διατήρηση των εγκαταστάσεων των οποίων είχε προβλεφθεί αρχικά η αποξήλωση, ούτως ώστε να διασφαλιστούν οι επιχειρησιακές επιδόσεις).	Προϊστάμενος τμήματος λειτουργιών
ΚΙΝΔΥΝΟΣ 2	Περιορισμός: Εναρμόνιση της οργανωτικής δομής του Οργανισμού για την ελαχιστοποίηση δυνητικών αρνητικών συνεπειών και σεναρίων. Μεσοπρόθεσμα, μετατροπή των (τρεχουσών) λειτουργιών/ικανοτήτων παρόχων υπηρεσιών σε θέσεις συμβασιούχων υπαλλήλων – κατ' εφαρμογή των ισχυόντων κανονισμών και στρατηγικών (π.χ. στρατηγική προμηθειών του eu-LISA), βάσει συνολικής αξιολόγησης και σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, ώστε να βελτιωθεί το επίπεδο των υπαλλήλων.	Εκτελεστικός διευθυντής
ΚΙΝΔΥΝΟΣ 3	Περιορισμός: Θέσπιση βραχυπρόθεσμης λύσης μέσω διαπραγμάτευσης με τον εξωτερικό πάροχο υπηρεσιών όσον αφορά την παράταση του εσωτερικού ωραρίου εργασίας για τη δημιουργία επαρκούς ικανότητας. Μεσο/μακροπρόθεσμα, θα πρέπει να	Προϊστάμενος τμήματος πόρων και διοίκησης

¹⁴⁷ Βάσει εκτίμησης το 2016. Με την επιφύλαξη αναθεώρησης το 2017.

¹⁴⁸ Η κατάταξη των κινδύνων λαμβάνει υπόψη το αποτέλεσμα της αξιολόγησης κινδύνων του 2016.

	παρασχεθούν οι αναγκαίοι πόροι, σύμφωνα με τις ισχύουσες στρατηγικές και κατευθυντήριες γραμμές του Οργανισμού, π.χ. στρατηγική προμηθειών, ώστε να διασφαλίζεται η αδιάλειπτη λειτουργία.	
ΚΙΝΔΥΝΟΣ 4	Περιορισμός: κατά τους ελέγχους που διενεργούνται όσον αφορά την επιλεξιμότητα παροχής επιχορηγήσεων στα κράτη μέλη, επιβάλλεται αυστηρή συμμόρφωση με τις συμφωνίες επιχορήγησης και τους κανόνες χρηματοδότησης/σύναψης συμβάσεων. Αυτό αποσκοπεί στη μείωση του εύρους των σφαλμάτων που μπορεί να εντοπίσει η Επιτροπή και τα οποία ενδέχεται να καταστήσουν μη επιλέξιμες δαπάνες που πραγματοποίησε ο Οργανισμός.	Προϊστάμενος μονάδας οικονομικών και σύναψης συμβάσεων

Παράρτημα ΙΧ: Σχέδιο προμηθειών 2018

Στο παρόν παράρτημα περιλαμβάνονται προσκλήσεις υποβολής προσφορών που προγραμματίζονται κατά τη διάρκεια του έτους για την άμεση υποστήριξη επιχειρησιακών δραστηριοτήτων που προβλέπονται στο έγγραφο προγραμματισμού/στην οικονομική κατάσταση, εκτιμώμενης αξίας άνω των 135 000 EUR. Όπου είναι διαθέσιμες, παρέχονται επίσης πληροφορίες σχετικά με μη επιχειρησιακές προσκλήσεις υποβολής προσφορών.

Το σχέδιο δεν περιλαμβάνει ειδικές συμβάσεις που συνάπτονται μέσω συμβάσεων-πλαisiών οι οποίες έχουν ήδη ανατεθεί από τον Οργανισμό, την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή άλλα θεσμικά όργανα της ΕΕ.

Αριθμός	Στοιχεία αναφοράς ΕΠ	Αντικείμενο	Τύπος διαδικασίας	Τύπος σύμβασης	Διάρκεια σύμβασης (έτη)	Εκτιμώμενη πολυετής αξία (έως το 2020) (χιλιάδες EUR)	Εκτιμώμενη αξία το 2018 (χιλιάδες EUR)	Ενδεικτικό τρίμηνο έναρξης	Παρατηρήσεις
1	2.4.1.31	Υλοποίηση συστήματος εισόδου/εξόδου	Κλειστή	FWC		142 052	π.δ.	1ο τρίμηνο 2018	Δεύτερο στάδιο της κλειστής διαδικασίας Η προκήρυξη της πρόσκλησης υποβολής προσφορών τελεί υπό την επιφύλαξη της έγκρισης της νομικής βάσης, η δε ημερομηνία έγκρισης θα επηρεάσει την αξία της ανάθεσης το 2018
2	2.1	Επικοινωνία και εκδηλώσεις	Ανοικτή	FWC		7 000		1ο τρίμηνο 2018	Η διαδικασία αυτή ενδέχεται να κινηθεί ήδη από το 2017
3	2.1	Διασφάλιση επιχειρησιακής ποιότητας και εξωτερική υποστήριξη	Ανοικτή	FWC		77 000	4 000	1ο τρίμηνο 2018	Η διαδικασία αυτή ενδέχεται να κινηθεί ήδη από το 2017

4	2.4.1.3 2	Ανάπτυξη του ETIAS	Κλειστή	FWC		29 204	3 000	30/40 τρίμηνο 2018	Δεύτερο στάδιο της κλειστής διαδικασίας Η προκήρυξη της πρόσκλησης υποβολής προσφορών τελεί υπό την επιφύλαξη της έγκρισης της νομικής βάσης
5	2.4.1.3 4	Υλοποίηση του ECRIS-TCN	Κλειστή	FWC		11 928	3 766	4ο τρίμηνο 2018	Δεύτερο στάδιο της κλειστής διαδικασίας Η προκήρυξη της πρόσκλησης υποβολής προσφορών τελεί υπό την επιφύλαξη της έγκρισης της νομικής βάσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: Οργανόγραμμα 2018

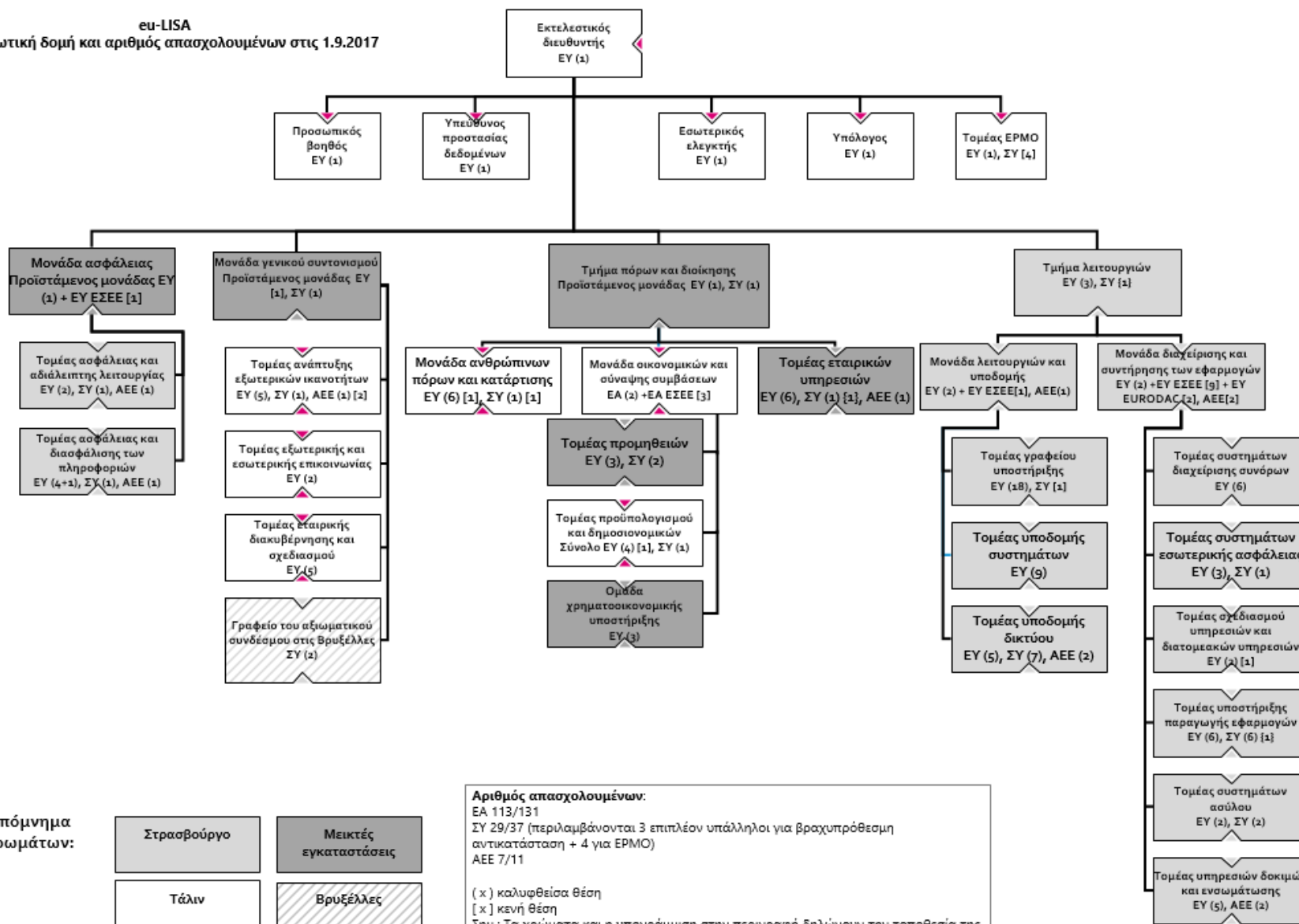
Το 2016 πραγματοποιήθηκαν στην οργανωτική δομή του eu-LISA οι ακόλουθες αλλαγές που επηρέασαν τον αριθμό των απασχολουμένων:

Δημιουργήθηκε η θέση συμβούλου του εκτελεστικού διευθυντή και στη θέση αυτή μετατέθηκε ο προϊστάμενος της HRTU, ενώ τα καθήκοντα του προϊσταμένου της HRTU ανατέθηκαν στον προϊστάμενο του RAD.

Το οργανόγραμμα παρουσιάζει την κατάσταση στις 16 Μαΐου 2016. Θα πρέπει να παρουσιάζει την κατάσταση στις 31 Δεκεμβρίου 2016. Επομένως, θα αναπροσαρμοστεί τον Ιανουάριο του 2017, εφόσον η κατάσταση μεταβληθεί.

Σε κάθε στοιχείο του οργανογράμματος του eu-LISA παρουσιάζεται ο αριθμός των θέσεων σε παρένθεση () και ο αριθμός των κενών θέσεων σε αγκύλες [].

eu-LISA
Οργανωτική δομή και αριθμός απασχολούμενων στις 1.9.2017



Υπόμνημα
 χρωμάτων:

Στρασβούργο	Μεικτές εγκαταστάσεις
Τάλιν	Βρυξέλλες

Παράρτημα ΧΙ: Πρότυπη ΣΕΕ

Το 2013, το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA εξέδωσε το έγγραφο **2013-084, Πρότυπη ΣΕΕ για συστήματα ΤΠ υπό τη διαχείριση του eu-LISA**, στο οποίο ορίζονται οι υπηρεσίες που παρέχει ο eu-LISA στα κράτη μέλη στο πλαίσιο της εντολής του.

Παράρτημα XII: Δείκτες κοινού επιπέδου εξυπηρέτησης

Οι δείκτες κοινού επιπέδου εξυπηρέτησης που εφαρμόζονται σε όλα τα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας περιγράφονται στην **πολιτική διαχείρισης επιπέδου εξυπηρέτησης, παράρτημα 2, Απαιτήσεις έκθεσης ΣΕΕ** του eu-LISA