



KONSOLIDĒTAIS GADA DARBĪBAS PĀRSKATS

2022

Konsolidētais *eu-LISA* 2022. gada darbības pārskats

Pieņēmusi *eu-LISA* valde 2023. gada 22. jūnijā

Dokuments 2023-182 REV 3

Saturs

Saturs	3
Attēlu un tabulu saraksts	4
Saīsinājumi un akronīmi	6
EU-LISA – aģentūras īss apraksts	8
eu-LISA pārvaldītās TI informācijas sistēmas	13
Valdes veiktā analīze un novērtējums	15
Izpilddirektora priekšvārds	17
Kopsavilkums	19
levads	26
Gada sasniegumi	27
1.1. Darbībā esošo TI informācijas sistēmu pārvaldība un attīstība.....	27
1.2. Jaunas sistēmas un inovācijas	42
1.3. Infrastruktūra un tīkli	55
1.4. Drošība un darbības nepārtrauktība	57
1.5. Ieinteresēto pušu attiecības.....	58
1.6. Pārvaldība un atbildība	65
1.7. Administrācija un vispārējais atbalsts.....	70
Vadība	77
2.1. Valde.....	77
2.2. Svarīgākās norises	78
2.3. Budžeta un finanšu pārvaldība.....	80
2.4. Budžeta izpildes pilnvaru deleģēšana un tālāka deleģēšana darbiniekiem	85
2.5. Cilvēkresursu pārvaldība.....	85
2.6. Efektivitātes pieauguma panākšanas stratēģija	90
2.7. Revīzijas un ex-post novērtējuma rezultāti ...	90
2.8. Revīzijas ieteikumu un ar tiem saistīto rīcības plānu pārraudzība	93
2.9. Turpmākās darbības, kas saistītas ar OLAF veiktajām izmeklēšanām.....	96
2.10. Turpmākie pasākumi saistībā ar budžeta izpildes apstiprinātājiestādes konstatējumiem....	96
2.11. Vides pārvaldība	103
2.12. Vadības novērtējums	103
2.13. Ārējais novērtējums	103
IKS efektivitātes novērtējums	105
3.1. Iekšējās kontroles sistēmas efektivitāte.....	105
3.2. Secinājumi par IKS efektivitātes novērtējumu	111
3.3. Par riska pārvaldību un iekšējo kontroli atbildīgā vadītāja paziņojums	112
Vadības pārlicība	114
4.1. Pārskats par apliecinājuma veidošanas elementiem	114
4.2. Atrunas.....	115
Ticamības deklarācija	117
I pielikums. Pamatdarbības statistika	119
II pielikums. Finanšu pārvaldības statistika ...	123
III pielikums. Struktūrshēma	130
IV pielikums. Štatu saraksts un papildu informācija par cilvēkresursu pārvaldību	131
V pielikums. Cilvēkresursu un finanšu resursu sadalījums pa darbības jomām	134
VI pielikums. Iemaksu, dotāciju un pakalpojumu līmeņa līgumi	137
VII pielikums. Vides pārvaldība	138
VIII pielikums. Gada pārskati	139
IX pielikums. Gada darbības un rādītāji	141
X pielikums. Ziņojums par publisku piekļuvi dokumentiem	167
XI pielikums. Ilgtspējas iniciatīvas	169

Attēlu un tabulu saraksts

Tabulu saraksts

1. tabula. TI sistēmas: 2022. gadā apstrādāto incidentu un pakalpojumu pieprasījumu skaits.....	41
2. tabula. TI sistēmas: incidentu sadalījums pēc prioritātes un sistēmas.....	41
3. tabula. TI sistēmas: problēmu sadalījums pēc prioritātes un sistēmas.....	41
4. tabula. eu-LISA iekšējās revīzijas struktūras (IAC) izpildes rādītāji.....	69
5. tabula. 2022. gada atceltās budžeta saistības dalījumā pēc izcelsmes gadiem (<i>miljonos EUR</i>).....	81
6. tabula. Aizpildīto amata vietu statuss 2022. gada 31. decembrī.....	86
7. tabula. Faktiskais un apstiprinātais darbinieku skaits 2021. gada 31. decembrī.....	87
8. tabula. eu-LISA darbinieku sadalījums pēc vietām un līgumu veidiem.....	87
9. tabula. Kompensācijas atvaļinājums pēc atvaļinājumu veidiem un funkciju pakāpēm dienās.....	89
10. tabula. 2022. gada kopsavilkums par iekšējās revīzijas tēmām.....	91
11. tabula. Revīzijas ieteikumi: īstenošanas gaita (2022. gada 31. decembrī).....	94
12. tabula. Saraksts ar atklātiem revīzijas ieteikumiem, ko snieguši iekšējie revidenti (IRD un IAC), tostarp ieteikumi ar ievērojamu kavēšanos (>6 mēneši 2023. gada 31. janvārī).....	94
13. tabula. Iepriekšējo gadu ERP revīzijas ieteikumu ieviešana.....	96
14. tabula. Korporatīvie riski 2022. gada decembrī.....	110
15. tabula. 2022. gada štatu saraksts.....	131
16. tabula. Galveno funkciju sākuma līmeņi.....	132
17. tabula. eu-LISA 2022. gada salīdzinošā novērtēšana: darbinieku amata vietas.....	132
18. tabula. eu-LISA 2022. gada salīdzinošā novērtēšana: ārpakalpojumu sniedzēji (uz vietas strādājošie līgumslēdzēji).....	133
19. tabula. Cilvēkresursi katrā darbības jomā 2022. gadā.....	134
20. tabula. Sistēmu kopējās izmaksas.....	135
21. tabula. 2022. gada tiešo izmaksu daļa, kas saistīta ar eu-LISA vairākvietu organizāciju (miljonos eiro). 136	136

Attēlu saraksts

1. attēls. Ceļotāju nepārtrauktība.....	28
2. attēls. SIS – veikto meklējumu kopskaits	30
3. attēls. SIS – vidējais meklējumu skaits dienā	30
4. attēls. SIS – vidējais atbilstību skaits dienā	30
5. attēls. SIS – saglabāto brīdinājumu kopskaits	30
6. attēls. SIS – brīdinājumu kategoriju iedalījums	30
7. attēls. VIS – glabāto vīzu pieteikumu kopskaits.....	34
8. attēls. VIS – glabāto pirkstu nospiedumu kopskaits	34
9. attēls. VIS – robežoperāciju kopskaits.....	34
10. attēls. VIS – izsniegto vīzu kopskaits	34
11. attēls. VIS – robežoperācijas mēnesī (2017.–2022. g.).....	34
12. attēls. VIS – mēnesī izsniegtās vīzas (2016.–2021. g.).....	35
13. attēls. VIS – visi burtciparu meklējumi.....	35
14. attēls. VIS – biometrisko meklējumu kopskaits	35
15. attēls. Eurodac kopējā datplūsma.....	38
16. attēls. Eurodac datplūsma pēc kategorijām 2022. gadā	38
17. attēls. Patvēruma meklētāji (1. kategorija).....	38
18. attēls. Nelikumīga robežšķērsošana (2. kategorija).....	38
19. attēls. Nelikumīga klātbūtne (3. kategorija).....	38
20. attēls. Valstu tiesībaizsardzības iestāžu meklējumi Eurodac (4. kategorija).....	38
21. attēls. Eiropola meklējumi Eurodac (5. kategorija).....	38
22. attēls. TI sadarbības arhitektūra.....	52
23. attēls. Dalība eu-LISA apmācībā dalībvalstīm.....	63
24. attēls. C1 saistību apropriāciju izlietojums (<i>miljonos EUR</i>).....	82
25. attēls. Saistībās un budžetā paredzēto līdzekļu izlietojuma dinamika gada laikā (<i>miljonos EUR</i>)	82
26. attēls. 3. sadaļas saistību apropriāciju izpilde (<i>miljonos EUR</i>).....	82
27. attēls. C1 maksājumu apropriāciju izlietojums (<i>miljonos EUR</i>).....	82
28. attēls. Maksāto un budžetā paredzēto līdzekļu izlietojuma dinamika gada laikā (<i>miljonos EUR</i>).....	82
29. attēls. Izpildītās maksājumu apropriācijas saskaņā ar 3. sadaļu (<i>miljonos EUR</i>)	83
30. attēls. Kopējā maksājuma laika ikmēneša attīstība	83
31. attēls. Maksājumi ar 30 dienu termiņu	83
32. attēls. Maksājumi ar 60 dienu termiņu	83
33. attēls. Iepirkumu darbība 2014.–2022. gadā.....	84

Saīsinājumi un akronīmi

ACFC	eu-LISA Valdes Revīzijas, Atbilstības un Finanšu komiteja	ECRIS RI	Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas ieteicamā īstenošanas programmatūra
AFIS	Automatizēta pirkstu nospiedumu identifikācijas sistēma	ECRIS-TVV	Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem
PG	padomdevēju grupa	ID	Izpilddirektore
MI	mākslīgais intelekts	EDAU	Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītājs
ALM	lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldība	IIS	Ieceļošanas/izceļošanas sistēma
ARES	eu-LISA ierakstu pārvaldības sistēma	EMS	vides vadības sistēma
BCU	dublējuma pakalpojumu centrālā nodaļa	EMAS	Vides vadības un audita sistēma
BMS	biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums	ENISA	Eiropas Savienības Kiberdrošības aģentūra
CAF	Vienotais novērtēšanas satvars	EPMO	uzņēmumu programmu un projektu vadība
KEPS	Kopējā Eiropas patvēruma sistēma	ESP	Eiropas meklēšanas portāls
CEPOL	Eiropas Savienības Tiesībaizsardzības apmācības aģentūra	ETIAS	ES ceļošanas informācijas un atļauju sistēma
CERT-EU	ES iestāžu, struktūru un aģentūru datoru ārkārtas apdraudējumu reaģēšanas komanda	EUAA	Eiropas Savienības Patvēruma aģentūra
CIR	kopējs identitātes repozitorijs	EUAN	Eiropas Savienības aģentūru tīkls
CRRS	centrāls ziņošanas un statistikas repozitorijs	eu-LISA	Eiropas Savienības Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā
CSI	Kopīgi izmantota infrastruktūra	Eurodac	Eiropas patvēruma daktiloskopiskā datubāze
CSIRT	datoru drošības incidentu reaģēšanas komanda	Eurojust	Eiropas Savienības Aģentūra tiesu iestāžu sadarbībai krimināllietās
CSP	Kopīgi izmantota platforma	Eiropols	Eiropas Savienības Tiesībaizsardzības apmācības aģentūra
CU	centrālā nodaļa	FRA	Eiropas Savienības Pamattiesību aģentūra
Iekšlietu ĢD	Migrācijas un iekšlietu ģenerāldirektorāts	Frontex	Eiropas Robežu un krasta apsardzes aģentūra
NIDA	novērtējums par ietekmi uz datu aizsardzību	IAC	Iekšējās revīzijas struktūra
DAS	Datu aizsardzības speciālists	IRD	Iekšējās revīzijas dienests
DubliNet	Dublinas elektronisko sakaru tīkls	ICD	Saskarnes kontroles dokuments
EASA	Eiropas Savienības Aviācijas drošības aģentūra	IKS	Iekšējās kontroles sistēma
EAO	Eiropas apcietināšanas orderis	IKT	informācijas un komunikācijas tehnoloģijas
ERP	Eiropas Revīzijas palāta	ISO	Starptautiskā Standartizācijas organizācija
ECHA	Eiropas Ķīmikāliju aģentūra	ITIL	Informācijas tehnoloģiju infrastruktūras bibliotēka
e-CODEX	e-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību	ITSM	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumu pārvaldība
ECRIS	Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma		

IXIM	Padomes Tieslietu un iekšlietu informācijas apmaiņas darba grupa
TI	Tieslietas un iekšlietas
JHAAN	Tieslietu un iekšlietu aģentūru tīkls
KIG	Kopējās izmeklēšanas grupas
GDR	galvenais darbības rādītājs
LFS	Tiesību akta priekšlikuma finanšu pārskats
MDC	moduļu datu centrs
MID	vairāku identitāšu detektors
OLAF	Eiropas Birojs krāpšanas apkarošanai
PM	projektu vadība
PPM	projektu portfeļa pārvaldība
R&D	Pētniecība un izstrāde
sBMS	kopējs biometrisko datu salīdzināšanas pakalpojums
SDLC	sistēmu attīstības dzīves cikls
SEMM	Šengenas izvērtēšanas un uzraudzības mehānisms
SIRENE	Papildinformācijas pieprasījums par valsts ziņojumiem
SIS	Šengenas informācijas sistēma
SLA	pakalpojumu līmeņa līgums
SM9	eu-LISA IT pakalpojumu pārvaldības rīks (Microfocus Service Manager, 9. versija)
NVE	norīkotais valsts eksperts
SON	Drošības speciālistu tīkls
TVV	trešās valsts valstspiederīgie
TEF	transversāls inženierijas satvars
TESTA-ng	Nākamās paaudzes Eiropas telemātikas pakalpojumu tīkls drošai apmaiņai starp valsts pārvaldes iestādēm
TOF	transversāls darbību satvars
VIS	Vīzu informācijas sistēma
WGAI	eu-LISA darba grupa mākslīgā intelekta jautājumos

EU-LISA — aģentūras īss apraksts

Eiropas Savienības Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (*eu-LISA* jeb “Aģentūra”) ir atbildīga par ES lielapjoma IT sistēmu darbību un pastāvīgo attīstību tieslietu un iekšlietu (TI) jomā.¹ Kopš darbības sākuma 2012. gadā Aģentūra no mazas tehniskās aģentūras ir izaugusi par Šengenas zonas “digitālo kodolu”, palīdzot īstenot plašu TI politikas klāstu — no vīzu, migrācijas un patvēruma politikām līdz iekšējai drošībai un tiesiskumam. *eu-LISA* pienākumu centrā ir efektīvas informācijas apmaiņas veicināšana starp attiecīgajām iestādēm visā Eiropā un savlaicīgas, uz datiem balstītas ES ārējo robežu pārvaldības nodrošināšana, vienlaicīgi gādājot par drošu un netraucētu pieredzi starptautiskajiem ceļotājiem.

Aģentūras galvenā prioritāte ir nodrošināt efektīvu, drošu un nepārtrauktu ES TI informācijas sistēmu darbību saskaņā ar juridiskajiem pamatiem un attiecīgajiem pakalpojumu līmeņa nolīgumiem, kā arī piemērojamām datu aizsardzības un drošības prasībām. Šo informācijas sistēmu pastāvīga pieejamība ir būtiska, gādājot par ES iekšējo drošību un vienlaicīgi garantējot ES pilsoņu un iedzīvotāju pārvietošanās brīvību. *eu-LISA* pašlaik pārvalda šīs trīs Šengenas zonas efektīvu darbību nodrošināšās TI pamatsistēmas:

- Šengenas Informācijas sistēmu (SIS);²
- Vīzu informācijas sistēmu (VIS);³
- Eiropas patvēruma daktiloskopisko datubāzi (*Eurodac*);⁴

Lai vēl vairāk racionalizētu ES ārējo robežu pārvaldību un uzlabotu Šengenas zonas iekšējo drošību, *eu-LISA* pašlaik izstrādā šīs jaunās IT sistēmas, kā arī jaunu sadarbības arhitektūru TI jomā:

- Ieceļošanas/izceļošanas sistēmu (IIS);⁵
- Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (*ETIAS*);⁶
Eiropas Sodamības reģistru informācijas sistēma attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem (*ECRIS-TVV*);⁷
- un sadarbības komponenti: sBMS, CIR, ESP, MID un CRRS;⁸

2022. gadā *eu-LISA* sāka arī sagatavošanās darbus, lai pārņemtu **e-CODEX** (E-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību)⁹ darbības pārvaldību; šī sistēma veicina drošu saziņu starp tiesu iestādēm pārrobežu civiltiesos un krimināltiesos. Tādējādi aģentūra turpina stiprināt savu ieguldījumu ES tieslietu jomā un Eiropas Komisijas tiesu sistēmu digitalizācijas iniciatīvā.

Lai nodrošinātu mūsdienīgas speciālās zināšanas savām galvenajām ieinteresētajām pusēm — Komisijai, dalībvalstīm un citām ES aģentūrām, *eu-LISA* aktīvi uzrauga jaunākās norises **pētniecības un inovāciju jomā**, apzinot un pārbaudot jaunus tehnoloģiskos risinājumus ar nolūku vēl vairāk uzlabot savas darbības efektivitāti un virzīt digitālo pārveidi TI jomā. Turklāt *eu-LISA* sniedz augstas kvalitātes pakalpojumus visiem sistēmas galalietotājiem, iekļaujot atbalstu 24/7 un lietotāju apmācību.

Visās savās darbībās Aģentūra joprojām ir **pārredzama un pārskatatbildīga** pret ieinteresētajām personām un ES iedzīvotājiem, tādējādi saglabājot savu spēcīgo reputāciju un pamanāmību.

¹ Regula (ES) 2018/1726, OV L 295, 21.11.2018., 99.–137. lpp.

² Regulas (ES) 2018/1860, (ES) 2018/1861 un (ES) 2018/1862, OV L 312, 7.12.2018., 1.–106. lpp.;

³ Regula (EK) Nr. 767/2008, OV L 218, 13.8.2008., 60.–81. lpp.; Padomes Lēmums 2004/512/EK, OV L 213, 15.6.2004., 5.–7. lpp., Padomes Lēmums 2008/633/TI, OV L 218, 13.8.2008., 129.–136. lpp.;

⁴ Regula (ES) Nr. 603/2013, OV L 180, 29.6.2013., 1.–30. lpp., Regula (ES) Nr. 604/2013, OV L 180, 29.6.2013., 31.–59. lpp.; Regula (EK) Nr. 1560/2003, OV L 222, 5.9.2003., 3.–23. lpp.

⁵ Regula (ES) Nr. 2017/2226, OV L 327, 9.12.2017., 20.–82. lpp.;

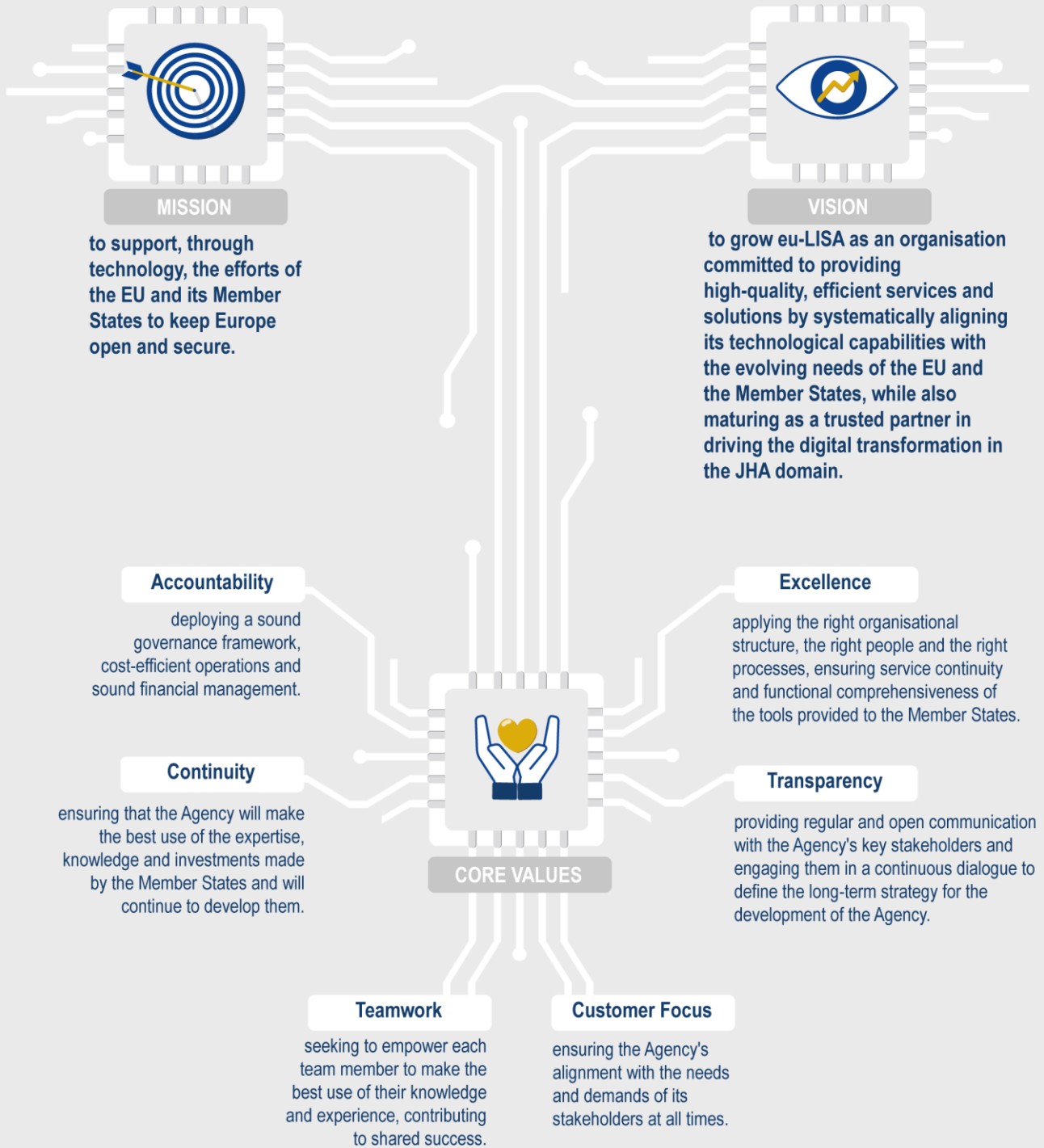
⁶ Regula (ES) 2018/1240, OV L 236, 19.9.2018., 1.–71. lpp., un Regula (ES) 2018/1241, OV L 236, 19.9.2018., 1.–73. lpp.

⁷ Regula (ES) 2019/816, OV L 135, 22.5.2019., 1.–26. lpp.

⁸ Regulas (ES) 2019/817 un (ES) 2019/818, OV L 135, 22.5.2019., 27.–135. lpp.

⁹ Regula (ES) 2022/850, OV L 150, 1.6.2022., 1.–19. lpp.

Pamatuzdevums, redzējums un pamatvērtības




HEADQUARTERS
 Tallinn, Estonia


TECHNICAL SITE
 Strasbourg, France


LIAISON OFFICE
 Brussels, Belgium


TECHNICAL BACK-UP SITE
 St Johan im Pongau, Austria

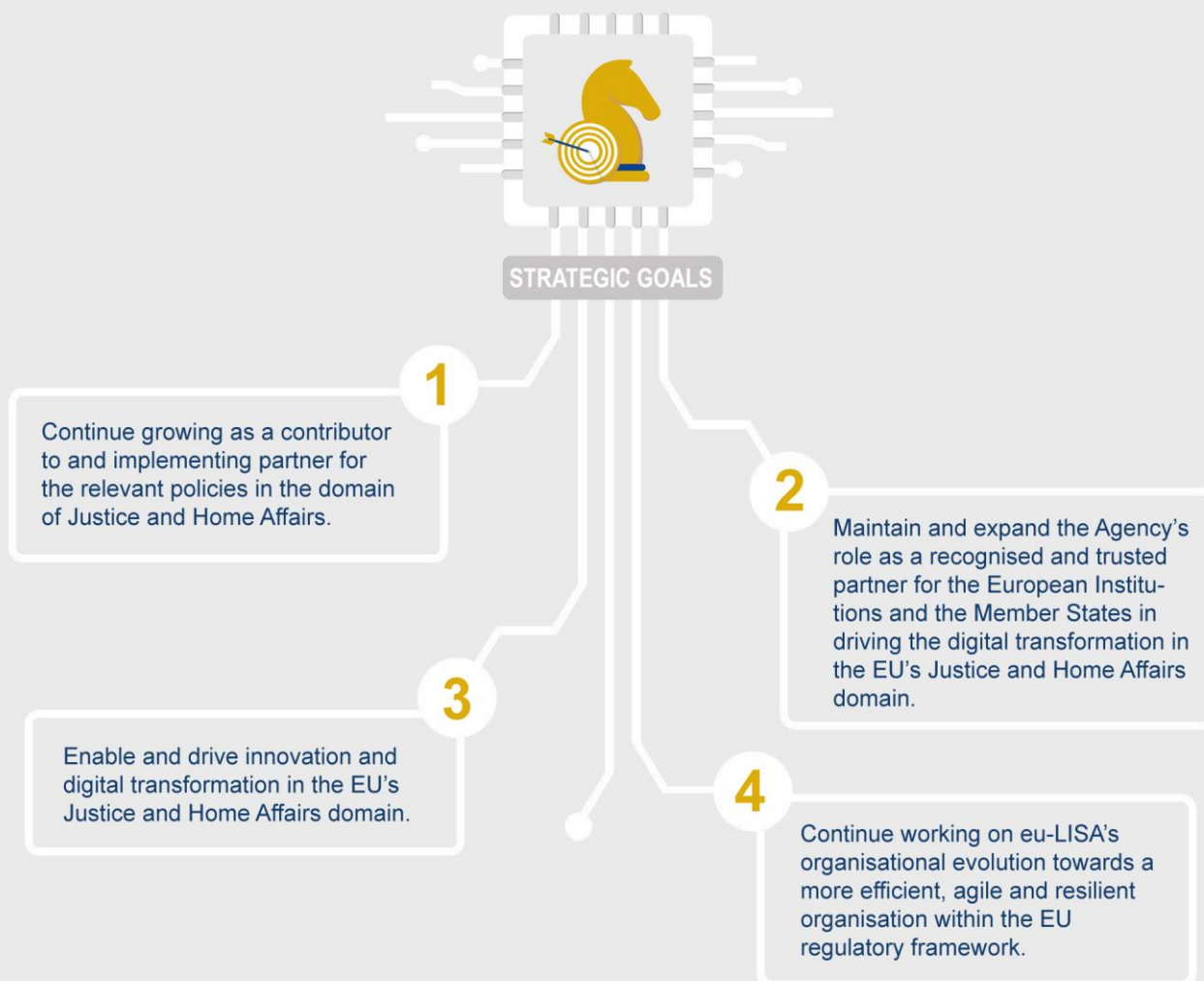
TULKOJUMS, 9. lappuse

MISSION	PAMATUZDEVUMS
<i>to support, through advanced technology, the efforts of the EU and its Member States to keep Europe open and secure</i>	<i>ar tehnoloģiju palīdzību atbalstīt ES un tās dalībvalstu centienus saglabāt Eiropu atvērtu un drošu</i>
VISION	REDZĒJUMS
<i>to grow eu-LISA as an organisation committed to providing high-quality, efficient services and solutions by systematically aligning its technological capabilities with the evolving needs of the EU and the Member States, while also maturing as a trusted partner in driving the digital transformation in the JHA domain.</i>	<i>paplašināt eu-LISA kā organizāciju, kas ir apņēmusies nodrošināt kvalitatīvus un efektīvus pakalpojumus un risinājumus, sistemātiski saskaņojot savas tehnoloģiskās iespējas ar ES un dalībvalstu mainīgajām vajadzībām un vienlaicīgi kļūstot arī par uzticamu partneri digitālās pārveides virzīšanā TI jomā.</i>
CORE VALUES	PAMATVĒRTĪBAS
Accountability	Pārskatatbildība
<i>deploying a sound governance framework, cost-efficient operations and sound financial management.</i>	<i>stabilas pārvaldības sistēmas izmantošana, darbības rentabilitāte un pareiza finanšu pārvaldība.</i>
Continuity	Nepārtrauktība
<i>ensuring that the Agency will make the best use of the expertise, knowledge and investments made by the Member States and will continue to develop them.</i>	<i>nodrošinot, lai Aģentūra efektīvi izmantotu dalībvalstu kompetenci, zināšanas un ieguldījumus un turpinātu tos attīstīt.</i>
Teamwork	Darbs komandā
<i>seeking to empower each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success.</i>	<i>sniedzot ikvienam kolektīva loceklim iespēju efektīvi izmantot savas zināšanas un pieredzi kopīgu panākumu sekmēšanā.</i>
Customer focus	Atbilstība klientu interesēm
<i>ensuring the Agency's alignment with the needs and demands of its stakeholders at all times.</i>	<i>nodrošinot, ka Aģentūra vienmēr ievēro ieinteresēto personu vajadzības un prasības.</i>
Excellence	Izcilība
<i>applying the right organisational structure, the right people and the right processes, ensuring service continuity and functional comprehensiveness of the tools provided to the Member States.</i>	<i>pielietojot atbilstošu organizācijas struktūru, piemērotu cilvēku piesaisti un atbilstošus procesus, lai nodrošinātu dalībvalstīm sniedzamo pakalpojumu nepārtrauktību un instrumentu vispusīgu funkcionalitāti</i>
Transparency	Pārredzamība
<i>providing regular and open communication with the Agency's key stakeholders and engaging them in a continuous dialogue to define the long-term strategy for the development of the Agency.</i>	<i>nodrošinot regulāru un atvērtu komunikāciju ar aģentūras galvenajām ieinteresētajām personām un iesaistot tās pastāvīgā dialogā ar mērķi noteikt aģentūras ilgtermiņa attīstības stratēģiju.</i>
LOCATIONS	ATRAŠANĀS VIETAS
HEADQUARTERS	GALVENAIS BIROJS
Tallinn, Estonia	Tallina, Igaunija
TECHNICAL SITE	TEHNISKAIS BIROJS
Strasbourg, France	Strasbūra, Francija
LIAISON OFFICE	SADARBĪBAS BIROJS
Brussels, Belgium	Brisele, Beļģija
TECHNICAL BACK-UP SITE	TEHNISKAIS DUBLĒŠANAS BIROJS
St Johan im Pognau, Austria	Sanktjohanna, Austrija

Ilgtermiņa stratēģija

Aģentūras **ilgtermiņa stratēģijā 2021.–2027. gadam**¹⁰ izklāstītie stratēģiskie mērķi atbalsta eu-LISA galveno uzdevumu — nodrošināt mūsdienīgus tehnoloģiskos risinājumus un turpināt ES TI jomas digitalizāciju, lai atbalstītu ieinteresēto pušu centienus **saglabāt Eiropu atvērtu un drošu**.

Savu ilgtermiņa un ikgadējo darbību vadībai Aģentūra ir noteikusi četrus stratēģiskos mērķus.






¹⁰ EU-LISA stratēģija 2021.–2027. gadam, ko valde pieņēma 2021. gada novembrī.

TULKOJUMS, 11. lappuse

STRATEGIC GOALS	STRATĒĢISKIE MĒRĶI
<i>1: Continue growing as a contributor to and implementing partner for the relevant policies in the domain of Justice and Home Affairs.</i>	<i>1. Turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un veicinātājam tieslietu un iekšlietu jomā.</i>
<i>2: Maintain and expand the Agency's role as a recognised and trusted partner for the European institutions and the Member States in driving the digital transformation in the EU's Justice and Home Affairs domain.</i>	<i>2. Saglabāt un paplašināt Aģentūras kā atzīta un uzticama partnera lomu Eiropas iestādēm un dalībvalstīm digitālās pārveides virzībā ES tieslietu un iekšlietu jomā.</i>
<i>3: Enable and drive innovation and digital transformation in the EU's Justice and Home Affairs domain.</i>	<i>3. Iespējot un virzīt inovācijas un digitālās transformācijas ES tieslietu un iekšlietu jomā.</i>
<i>4: Continue working on eu-LISA's organisational evolution towards a more efficient, agile and resilient organisation within the EU regulatory framework.</i>	<i>4. Turpināt darbu pie eu-LISA organizatoriskās attīstības, lai izveidotu efektīvāku, elastīgāku un noturīgāku organizāciju ES tiesiskā regulējuma ietvaros.</i>

eu-LISA pārvaldītās TI informācijas sistēmas

Sistēmas mērķis	Darbības sākšana	Statuss	2022. gadā saglabātie dati	Darbības 2022. gadā
Patvērums, migrācija un robežas				
Eurodac Eiropas patvēruma daktiloskopiskā datubāze				
Eurodac ir digitalizēto pirkstu nospiedumu ES datubāze patvēruma pieteikumu pārvaldībai saskaņā ar Dublinas regulu. Sistēma palīdz noteikt atbildīgo dalībvalsti, nosakot, vai pieteikuma iesniedzējs ir iepriekš lūdzis patvērumu citā ES valstī. Lai labāk cīnītos pret nelegālo migrāciju, eu-LISA gatavojas būtiski attīstīt sistēmu, ieviešot jaunas funkcijas un pārveidojot tās centrālo sistēmu.	2003. gads Kopš 2013. gada jūnija pārvalda eu-LISA	 Darbojas	6,5 miljoni pirkstu nospiedumu komplektu	1 481 815
ES iekšējā drošība un robežas				
SIS Šengenas Informācijas sistēma				
SIS ir lielākā informācijas apmaiņas sistēma ārējo robežu pārvaldībai un Šengenas zonas iekšējās drošības nodrošināšanai. SIS veicina informācijas apmaiņu par meklētām vai pazudušām personām vai lietām, pievienojot norādījumus kompetentajām iestādēm par to, kā rīkoties, atklājot personas vai lietas. Tādējādi tas ir nenovērtējams instruments pārrobežu noziedzības un terorisma apkarošanai.	1995. gads Kopš 2013. gada maija pārvalda eu-LISA	 Darbojas	87 miljoni brīdinājumu	Veikti 12,7 miljardi meklējumu
Šengena, robežas un vīzas				
VIS Vīzu informācijas sistēma				
VIS kā viens no Šengenas arhitektūras pamatelementiem atvieglo vīzu pieteikumu apstrādi un īstermiņa vīzu pārvaldību trešo valstu valstspiederīgajiem, kuri ceļo uz Šengenas zonu vai to šķērso tranzītā. Tā atbalsta ES kopējās vīzu politikas īstenošanu un ar vīzām saistītas krāpšanas apkarošanu, palīdzot identificēt personas, kuras neatbilst nepieciešamajiem uzturēšanās vai ieceļošanas nosacījumiem.	2011. gads Kopš 2012. gada decembra pārvalda eu-LISA	 Darbojas	56,7 miljoni vīzu pieteikumu 51,5 miljoni pirkstu nospiedumu komplektu 56,7 miljoni seju attēlu	152 miljoni
IIS Ieceļošanas/izceļošanas sistēma				
IIS ir paredzēta robežkontroles procedūru racionalizēšanai, pasu manuālo apzīmogošanu aizstājot ar Šengenas zonā ieceļojošo un no tās izceļojošo trešo valstu valstspiederīgo elektronisku reģistrāciju. Pēc IIS darbības sākšanas tā nodrošinās atļauto uzturēšanos labāku uzraudzību un to iespējamo personu identificēšanu, kuras pārsniedz atļautās uzturēšanās termiņu, tādējādi palīdzot novērst nelikumīgu migrāciju un stiprināt iekšējo drošību, kā arī vienlaicīgi apkarot organizēto noziedzību un terorismu.	2024. gads	 Izstrādē		

Sistēmas mērķis	Darbības sākšana	Statuss	2022. gadā saglabātie dati	Darbības 2022. gadā
ETIAS Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēma				
ETIAS ir ceļošanas atļauju tiešsaistes sistēma trešo valstu valstspiederīgajiem, kuriem nav nepieciešama vīza un kuri ceļo uz 30 Eiropas valstīm. Šajā pirmsceļošanas pārbaudes sistēmā informācija tiek salīdzināta visās TI sistēmās, kā arī Eiropola un Interpola datubāzēs, lai iepriekš identificētu iespējamās drošības, nelegālās migrācijas vai augstus epidēmijas riskus, kas var būt par iemeslu, lai atteiktu ieeļošanu Šengenas zonā. ETIAS atļaujas pārbauda gan gaisa, jūras un sauszemes pārvadātāji pirms iekāpšanas, gan arī robežsargi pie Šengenas robežām.	2025. gads	 Izstrādē		
Sadarbība tieslietu jomā				
ECRIS RI Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas ieteicamā īstenošanas programmatūra				
ECRIS ir decentralizēta sistēma informācijas apmaiņai starp dalībvalstīm par ES pilsoņu sodāmības reģistru, kā arī citu valstu pilsoņu sodāmības reģistriem. Lai pieslēgtos dalībvalstu sodāmības reģistriem, ECRIS RI piedāvā integrācijas saskarni.	2012. gads Kopš 2020. gada aprīļa pārvalda eu-LISA	 Darbojas	Nav piemērojams	Nav piemērojams
ECRIS-TVV Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem				
ECRIS-TVV, kas ir pirmā eu-LISA izstrādātā IT sistēma ES tieslietu jomai, atvieglo elektronisku informācijas apmaiņu par trešo valstu valstspiederīgo un bezvalstnieku sodāmības reģistriem. Šādi tā atbalsta tiesas spriedumu un lēmumu savstarpējas atzīšanas principu visā Eiropā.	2025. gads	 Izstrādē	Nav piemērojams	Nav piemērojams
e-CODEX E-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību				
e-CODEX ir saziņas platforma, kas atvieglo elektroniska satura drošu pārsūtīšanu starp tiesu iestādēm un tieslietu speciālistiem pārrobežu tiesvedībā, nodrošinot efektīvāku tiesas procesu iedzīvotājiem un uzņēmumiem visā Eiropā. 2022. gadā ES uzticēja eu-LISA e-CODEX sistēmas izstrādi un uzturēšanu — svarīgu soli, lai palielinātu Aģentūras ieguldījumu ES tiesiskuma jomas digitalizācijā.	2013. gads Nodošana eu-LISA plānota 2023. gada jūlijā–decembrī	 Darbojas	Nav piemērojams	Nav piemērojams
Jauna sadarbības arhitektūra				
Sadarbība ir savstarpēji savienotu sistēmu spēja kopīgiot datus un veikt informācijas apmaiņu, nodrošinot atbilstīgajām iestādēm racionalizētu piekļuvi visaptverošai informācijai. TI jomas visaptverošo sistēmu sadarbība tiks nodrošināta, integrējot šos komponentus, kas atvieglo atļauto meklēšanu un informācijas apmaiņu:	2026. gads	 Izstrādē		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Eiropas meklēšanas portāls (ESP) — vienots, eu-LISA pārvaldīts meklēšanas logs ātrai meklēšanai visās TI sistēmās; ■ kopējs biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums (sBMS) biometrisku datu savstarpējai salīdzināšanai visās TI sistēmās; ■ kopējs identitātes repozitorijs (CIR) trešo valstu valstspiederīgo pareizai identificēšanai (biogrāfiskie un biometriskie dati); ■ vairāku identitāšu detektors (MID) vairāku identitāšu atklāšanai un identitātes viltošanas apkarošanai; ■ centrālās ziņošanas un statistikas repozitorijs (CRRS) starsistēmu apkopoto ziņojumu sagatavošanai. 				

Valdes veiktā analīze un novērtējums

eu-LISA valde ir analizējusi un novērtējusi Aģentūras konsolidēto gada darbības pārskatu par eu-LISA sasniegumiem un rezultātiem 2022. gadā.

Valde uzsver eu-LISA būtisko lomu Šengenas zonas efektīvas darbības un noturības nodrošināšanā, kā arī tās nenovērtējamo ieguldījumu, sekmīgi īstenojot ES politikas robežkontroles, vīzu, migrācijas un patvēruma, e-tiesiskuma, digitalizācijas un kibernetikas jomās.



Valde:

- atzinīgi vērtē eu-LISA centienus sasniegt 2022. gadam izvirzītos mērķus, kuri ir noteikti tās izveides regulā un gada darba programmā, kas ir izklāstīta vienotajā programmdokumentā 2022.–2024. gadam;
- pateicas Aģentūrai par tās pastāvīgajiem centieniem un labajiem rezultātiem, kas gūti, nodrošinot tās pārvaldībā esošo ES TI informācijas sistēmu stabilu un nepārtrauktu pieejamību, kā arī par Šengenas zonas efektīvas darbības nodrošināšanu;
- atzīst Aģentūras 2022. gadā sniegtā atbalsta dalībvalstīm un Eiropas Komisijai kvalitāti un savlaicīgumu;
- atzīst, ka 2022. gads ir bijis ārkārtīgi sarežģīts periods sistēmu izstrādē, jo Aģentūra paralēli strādāja pie daudziem savstarpēji saistītiem pasākumiem, lai apmierinātu ieinteresēto personu lielās cerības, bet vienlaicīgi tās darbību apjoms un sarežģītība arvien pieauga;
- atzīmē, ka eu-LISA ir centusies panākt progresu jaunu IT sistēmu izstrādē un ieviešanā TI jomā (IIS, ETIAS, ECRIS-TVV un SIS pārstrādātie regulējumi) kopā ar jauno sadarbības arhitektūru, un atzīst, ka piegādes ķēdes traucējumu kavējošās sekas apvienojumā ar grūtībām, ar kurām saskārās ārvalsts pakalpojuma darbības, liedza ievērot sākotnējos īstenošanas plānus;
- mudina Aģentūru vēl vairāk nostiprināt budžeta pārvaldības un iekšējās kontroles sistēmu efektivitāti un lietderību, jo īpaši uzlabojot tās līgumu un piegādātāju pārvaldības procesu un pēc iespējas ātrāk īstenojot ilgtermiņa revīzijas ieteikumus,
- kā arī pauž gandarījumu par eu-LISA vispārējo pārvaldību 2022. gadā.

Valde uzskata, ka šis ziņojums sniedz pietiekamu pārliecību par to, ka, neraugoties uz daudzām problēmām, kas traucē ievērot prasīgos īstenošanas grafikus, **eu-LISA pieeja savu pilnvaru īstenošanai ir bijusi sistemātiska un konsekventa** un tās finanšu resursi un cilvēkresursi ir izmantoti atbilstoši eu-LISA 2022. gada darba programmā norādītajiem mērķiem, kā izklāstīts VPD 2022.–2024. gadam.

Ņemot vērā šajā pārskatā sniegto informāciju, valde:

- uzsver **ievērojamo spiedienu uz eu-LISA personālu**, kas strādā pie sarežģītiem projektiem, un pasvītro, ka Aģentūrai ir nepieciešams atbalsts ar papildu cilvēkresursiem gan operatīvajās, gan arī horizontālajās un starporganizāciju funkcijās, kā arī jāsamazina vakanču īpatsvars, lai tā varētu veikt 2021.–2027. gada plānošanas periodā uzticētos uzdevumus;
- arī uzsver, ka eu-LISA ir jāsamazina atkarība no ārējiem līgumslēdzējiem attiecībā uz pamatuzdevumiem, vienlaicīgi nodrošinot augstu atbilstības līmeni;
atbalsta Aģentūru tās pastāvīgajos centienos īstenot savas pilnvaras un jaunās iniciatīvas, proti, IIS, ETIAS, ECRIS-TVV, un sadarbības arhitektūru, nodrošinot tām netraucētu darbības uzsākšanu;
- atzīst **savstarpējo atkarību** starp aģentūras darbu centrālā līmenī un dalībvalstu darbu valsts līmenī un aicina eu-LISA turpināt šo ciešo un efektīvo sadarbību ar ieinteresētajām personām un Eiropas

Komisiju, lai nodrošinātu jauno sistēmu sekmīgu ieviešanu,

- un atzīst **eu-LISA kapacitātes palielināšanas programmas nozīmi**, lai nodrošinātu pietiekamu datu centra kapacitāti jaunu un esošu IT sistēmu efektīvai un ilgtspējīgai izvēršanai un pārvaldībai, vienlaicīgi turpinot garantēt visu tās kompetencē esošo sistēmu nepārtrauktu pieejamību un savlaicīgu tālākattīstīšanu.

Valde pateicas, bijušajam Aģentūras izpilddirektoram Krum Garkov, pagaidu izpilddirektoram Luca Tagliaretti, eu-LISA vadībai un visiem darbiniekiem par viņu nelokāmo apņemšanos un centieniem šajā neticami sarežģītajā gadā.

Zsolt Szolnoki

Valdes priekšsēdētājs

Izpilddirektora priekšvārds

Saskaroties ar pēdējo gadu izaicinājumiem — no finanšu krīzes līdz pandēmijai un karam Ukrainā, ir vairāk izkristalizējusies vīzija, centieni un upuri, kas ir nepieciešami, lai izveidotu vienotu Eiropu ar kopīgām vērtībām un tās sniegtajām iespējām. Kritiski laiki un krīzes vairāk nekā jebkad cits izceļ solidaritātes, atbildības un vienotības nozīmi. Šīs vērtības ir Eiropas Savienības spēka pamatā, jo atbalsta ES dzinēj spēku, kas Savienībai dod spēju pārvarēt grūtus periodus un uzturēt tiekšanos pēc labākiem laikiem visiem neatkarīgi no tā, vai viņi ir ES pilsoņi vai cilvēki, kuri atbalsta mūsu vērtības.



Šajā kontekstā eu-LISA ir būtiska loma, pozitīvi ietekmējot miljonu cilvēku dzīvi. Mūsu misijas galvenais mērķis ir kalpot Eiropas pilsoņiem. Mēs to darām, palīdzot saglabāt drošu, aizsargātu un atvērtu Eiropu. Mēs sniedzam ieguldījumu labākas Eiropas veidošanā kopā ar mūsu ieinteresētajām personām ES iestādēs, dalībvalstīs un citās aģentūrās, kā arī ar plašā partneru tīkla starpniecību. Mēs palīdzam savām ieinteresētajām personām, nodrošinot visprogresīvākos digitālos rīkus un tehnoloģijas, kas kalpo iedzīvotājiem, vienlaicīgi aizsargājot viņu privātumu un personas datus. Mūsu darba rezultāti nav nošķirami no drošas un aizsargātas ikdienas dzīves nodrošināšanas Eiropas pilsoņiem un Šengenas zonas apmeklētājiem. Mēs, eu-LISA darbinieki, lepojamies ar savu ieguldījumu šo mērķu sasniegšanā.

2022. gadā tika atzīmēta eu-LISA 10. gadadiena, sniedzot iespēju novērtēt visus tās līdzšinējos un pašreizējos sasniegumus, atskaites punktus un galvenos notikumus mūsu ceļā no nelielas tehniskas aģentūras uz Šengenas digitālo kodolu, kā arī Aģentūras lomu Eiropas iekšējās drošības galvenajās jomās. Aģentūras pamatuzdevums un vērtības — stiprināt Eiropas Savienību un tās dalībvalstis, lai saglabātu atvērtu un drošu Eiropu un apmierinātu pilsoņu vajadzības, izmantojot tehnoloģijas — ir būtiskas un iesakņotas smagajā darbā un saistībās, ko tās komandas ir īstenojušas pēdējo desmit gadu laikā.

Pastāvīgi mainīgais tiesiskais regulējums, politiskās un operatīvās vides izmaiņas, paralēlo un savstarpēji saistīto darbību lielais skaits, kā arī Aģentūras ieinteresēto personu lielās cerības sagādāja milzīgus izaicinājumus 2022. gadā. Tā kā arvien pieaug darbību apjoms un sarežģītība, 2022. gads palielināja Aģentūras noturību un spēju nodrošināt tās pārvaldībā esošo sistēmu nepārtrauktu pieejamību un normālu Šengenas zonas darbību.

Turklāt Aģentūra kopā ar dalībvalstīm un Eiropas Komisiju visa gada garumā ieguldīja lielu darbu, lai izstrādātu ES TI informācijas sistēmu savietojamības komponentus un eu-LISA uzticētās jaunās sistēmas — IIS, ETIAS un ECRIS-TVV. Jaunās sistēmas un informācijas arhitektūra vienlaicīgi veido vissarežģītāko un izaicinošāko pārveides programmu, kuru ir uzsākusi Robežu pārvaldības un iekšējās drošības aģentūra Eiropas Savienībā. Piegādes ķēdes traucējumu kavējošā ietekme kopā ar dažu Aģentūras darbuzņēmēju grūtībām ievērot sarežģītos īstenošanas grafikus izraisīja kavēšanos, un tā rezultātā bija jāpārskata un jāgroza sākotnējie plāni. Aģentūra darīja visu, kas bija tās kontrolē, lai saglabātu darba tempu un nodrošinātu jaunās informācijas arhitektūras savlaicīgu ieviešanu.

Šajā ceļā eu-LISA centās būt uzticama un spējīga dalībvalstu un ES iestāžu partnere. Tā arī turpināja attīstīt un palielināt savu ieguldījumu, lai sekmīgi īstenotu attiecīgās politikas ES tieslietu un iekšlietu jomā. Lai gan līdz šim galvenā uzmanība tika pievērsta robežu pārvaldības un iekšējās drošības sistēmu digitalizācijai un sadarbībai, 2022. gadā Aģentūra turpināja paplašināt savu lomu ES tieslietu jomā, sākot gatavošanos e-CODEX sistēmas pārņemšanai. e-CODEX tiks izmantots kā viens no ES tieslietu jomas vispārējās digitālās ekosistēmas stratēģiskajiem pamatelementiem un uzlabos Eiropas tiesu iestāžu efektivitāti, vienlaicīgi nodrošinot labāku piekļuvi tiesu iestādēm iedzīvotājiem un uzņēmumiem visā ES.

Līdzās pirmās desmitgades svinībām Aģentūrai šis bija arī pāreju gads. Vēlos pateikties Luca Tagliaretti par viņa darbu pagaidu izpilddirektora amatā. Vēlos arī pateikties visai vadībai un visām eu-LISA komandām, kuras šajā laika posmā neatlaidīgi turpināja virzīties uz Aģentūras mērķiem.

Ar nepacietību gaidu sadarbību ar visām eu-LISA komandām, ieinteresētajām personām un partneriem, lai kopā gūtu panākumus mums uzticētajās lielajās misijās.

Agnès Diallo

Izpilddirektore

Kopsavilkums

The European Union Agency for the Operational Management of Large-Scale IT Systems in the Area of Freedom, Security and Justice (eu-LISA) was established in 2011 as a technical agency to take over the management of three existing IT systems for the Schengen area. Over the past decade, it has grown into the 'digital heart' of Schengen, serving as one of the guarantors of its safety and security, while also ensuring one of the fundamental rights of EU citizens - the freedom of movement.

Since commencing operation in 2012, eu-LISA has evolved into a key contributor to the ongoing digital transformation of the EU's domain of justice and home affairs (JHA). The Agency's overall performance in the 2022 demonstrated that eu-LISA remains a reliable and committed partner for the European institutions and Member States in the process of implementing relevant JHA policies, while also ensuring the safety and integrity of the technologies deployed.

2022 Annual Priorities



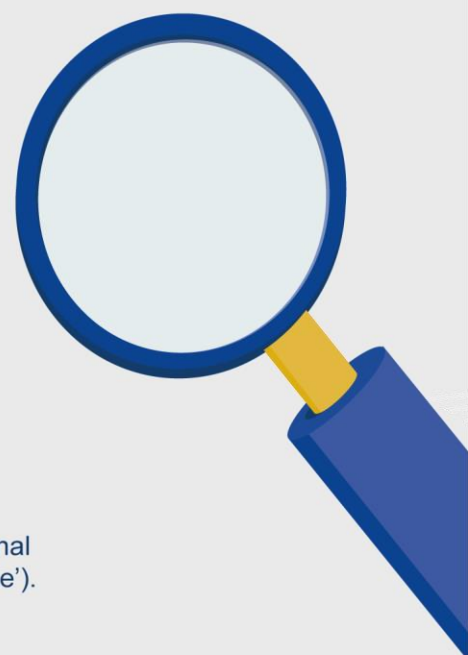
1 Stable and uninterrupted operations and services of core business systems: SIS, VIS, Eurodac.

2 Progress with the implementation of new initiatives (i.e., EES, ETIAS, Interoperability, ECRIS-TCN, Revised VIS, Eurodac Recast) in accordance with established roadmaps.

3 Progress with the second extension of the Agency's operational site in Strasbourg (renamed to 'Capacity Increase Programme').

4 Further strengthening of the Agency's internal control system, with particular emphasis on quality management, as well as contract and vendor management.

5 Further developing and improving eu-LISA's programme and portfolio management capability.



The annual activity report for 2022 reflects the Agency's progress with the implementation of a number of highly challenging and critical tasks with an increasingly complex operational environment.

TULKOJUMS, 19. lappuse

<i>Executive summary</i>	<i>Kopsavilkums</i>
<p><i>The European Union Agency for the Operational Management of Large-Scale IT Systems in the area of Freedom, Security and Justice (eu-LISA) was established in 2011 as a technical agency to take over the management of three existing IT systems for the Schengen area. Over the past decade, it has grown into the 'digital heart' of Schengen, serving as one of the guarantors of its safety and security, while also ensuring one of the fundamental rights of EU citizens – the freedom of movement.</i></p>	<p><i>Eiropas Savienības Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) tika izveidota 2011. gadā kā tehniska aģentūra, lai pārņemtu triju esošo Šengenas zonas IT sistēmu pārvaldību. Pēdējo desmit gadu laikā tā ir izaugusi par Šengenas “digitālo kodolu”, kļūstot par vienu no tās drošības un drošuma garantiem un vienlaicīgi nodrošinot arī vienu no ES pilsoņu pamattiesībām — pārvietošanās brīvību.</i></p>
<p><i>Since commencing operation in 2012, eu-LISA has evolved into a key contributor to the ongoing digital transformation of the EU’s domain of justice and home affairs (JHA). The Agency’s overall performance in 2022 demonstrated that eu-LISA remains a reliable and committed partner for the European institutions and Member States in the process of implementing relevant JHA policies, while also ensuring the safety and integrity of the technologies deployed.</i></p>	<p><i>Kopš savas darbības sākuma 2012. gadā eu-LISA ir kļuvusi par būtisku ES tieslietu un iekšlietu jomas digitālās pārveides veicinātāju (TI). Aģentūras kopējais sniegums 2022. gadā parādīja, ka eu-LISA joprojām ir uzticama un apņēmīga partnere Eiropas iestādēm un dalībvalstīm attiecīgās TI politikas īstenošanas procesā, vienlaicīgi nodrošinot arī izmantoto tehnoloģiju drošību un integritāti.</i></p>
<p>2022 annual priorities:</p>	<p>2022. gada prioritātes</p>
<p><i>1. Stable and uninterrupted operations and services of core business systems: SIS, VIS, Eurodac.</i></p>	<p><i>1. Stabila un nepārtraukta pamatdarbības sistēmu darbība un pakalpojumi: SIS, VIS, Eurodac.</i></p>
<p><i>2. Progress with the implementation of new initiatives (i.e., EES, ETIAS, ECRIS-TCN, Interoperability, Revised VIS, Eurodac Recast) in accordance with established roadmaps.</i></p>	<p><i>2. Jaunu iniciatīvu (proti, IIS, ETIAS, ECRIS-TVV, Sadarbspēja, Pārskatītā VIS, Eurodac pārstrādātā versija) īstenošana saskaņā ar noteiktajiem ceļvežiem.</i></p>
<p><i>3. Progress with the second extension of the Agency’s operational site in Strasbourg (renamed to ‘Capacity Increase Programme’).</i></p>	<p><i>3. Progress saistībā ar aģentūras darbības vietas otro paplašināšanu Strasbūrā (pārdēvēta par “Jaudas palielināšanas programmu”).</i></p>
<p><i>4. Further strengthening of the Agency’s internal control system, with particular emphasis on quality management, as well as contract and vendor management.</i></p>	<p><i>4. Aģentūras iekšējās kontroles sistēmas turpmāka stiprināšana, īpaši uzsverot kvalitātes vadību, kā arī līgumu un piegādātāju pārvaldību.</i></p>
<p><i>5. Further developing and improving eu-LISA’s programme and portfolio management capability.</i></p>	<p><i>5. eu-LISA programmu un portfeļu pārvaldības spējas turpmāka attīstīšana un uzlabošana.</i></p>
<p><i>The annual activity report for 2022 reflects the Agency’s progress with the implementation of a number of highly challenging and critical tasks within an increasingly complex operational environment.</i></p>	<p><i>2022. gada darbības pārskats atspoguļo Aģentūras progresu, īstenojot vairākus ļoti sarežģītus un kritiskus uzdevumus arvien sarežģītākā darbības vidē.</i></p>



Gada sasniegumi

➤ **1. prioritāte:** Stabila un nepārtraukta pamatdarbības sistēmu darbība un pakalpojumi: SIS, VIS, Eurodac

Aģentūra 2022. gadā turpināja nodrošināt stabilu ES TI pamatsistēmu darbību: Šengenas Informācijas sistēmu (SIS), tostarp automatizētā pirkstu nospiedumu identifikācijas sistēmu (AFIS), Vīzu informācijas sistēmu (VIS) un Eiropas patvēruma daktiloskopijas datubāzi (Eurodac). Lai nodrošinātu sistēmu nepārtrauktu pieejamību, aģentūra turpināja nodrošināt arī to pamatā esošās infrastruktūras, tīklu un pakalpojumu efektīvu darbības pārvaldību, ko papildina atbalsta pakalpojumi 24/7 sistēmas galalietotājiem.

Izņemot dažus incidentus, kas izraisīja īstermiņa nepieejamību un kavēšanos, visas sistēmas atbilda saviem attiecīgajiem pakalpojumu līmeņa līgumiem, SIS pieejamībai sasniedzot 99,94 %, VIS — 99,69 % un Eurodac — 99,88 %. SIS un VIS sistēmu incidenti bija saistīti ar jaunu laidienu ieviešanu, savukārt citus incidentus izraisīja ārēji faktori, piemēram, incidents TESTA-ng tīklā, kas ietekmēja SIS un Eurodac darbību.

Pēc Covid-19 izraisītās lejupslīdes sistēmu izmantošanas rādītāji strauji atgūstas, proti, SIS un VIS pieaugums pārsniedz 80 %, un ievērojami neatpaliek arī Eurodac rādītāji ar 73 %. Lai gan SIS un Eurodac ir izdevies pārsniegt iepriekšējos gada rādītājus, VIS izmantošana atpaliek no pirmspandēmijas līmeņa

- **Meklēšana SIS: 12,7 miljardi** (pieaugums par 82 % salīdzinājumā ar 2021. gadu, pirmspandēmijas bāzlīnija: 6,64 miljardi),
- **VIS darbības: 152 miljoni** (pieaugums par 88 % salīdzinājumā ar 2021. gadu, pirmspandēmijas bāzlīnija: 294 miljoni)
- **Eurodac transakcijas: 1,4 miljoni** (pieaugums par 73 % salīdzinājumā ar 2021. gadu, pirmspandēmijas bāzlīnija: 916,536 miljoni).

2022. gadā eu-LISA galvenie mērķi bija nodrošināt nepārtrauktu sistēmas pieejamību un nepieciešamo attīstību, vienlaicīgi gatavojoties to integrācijai ar sadarbības komponentiem. Pēc eu-LISA, dalībvalstu un Komisijas kopīgajiem centieniem atjaunotā SIS sāka darboties 2023. gada 7. martā. Vēl viens svarīgs mērķis 2022. gadā bija jaunas SIS meklētājprogrammas *Elasticsearch* ieviešana, kas desmitkārt palielinās meklēšanas jaudu un ievērojami samazinās sistēmas nepieejamību laikā, kad notiek pārslēgšanās starp centrālo un dublējuma pakalpojuma vienību.

Turklāt, lai testētu un uzlabotu sistēmas noturību, Aģentūra veica 2022. gada SIS II drošības mācības, koncentrējoties uz centrālo sistēmu (tostarp darbības nepārtrauktības elementiem un citām horizontālajām darbības jomām). Gada otrajā pusē eu-LISA sāka darbu ar dalībvalstīm, lai sagatavotos gaidāmajam VIS drošības un darbības nepārtrauktības pasākumam, kas bija paredzēts 2023. gadā.

Papildus šo IT sistēmu darbības pārvaldībai eu-LISA turpināja īstenot vairākus citus cieši saistītus, ar likumu noteiktos mērķus, piemēram, apmācības dalībvalstīm par TI informācijas sistēmu izmantošanu, kā arī obligāto ziņojumu par to tehnisko sniegumu, gada statistiku un izraudzīto iestāžu sarakstu sagatavošanu.

1.

PRIORITĀTE

2.

PRIORITĀTE

➤ **2. prioritāte:** jaunu iniciatīvu un uzlabojumu (proti, IIS, ETIAS, Sadarbība, ECRIS-TVV, Pārskatītā VIS un Eurodac pārstrādātā versija) īstenošana saskaņā ar noteiktajiem ceļvežiem

Cieši sadarbojoties ar Komisiju un dalībvalstīm, eu-LISA joprojām apņēmas nodrošināt jaunas sistēmas: IIS, ETIAS, ECRIS-TVV un Sadarbības programmu, vienlaicīgi virzoties uz atjaunotās SIS un pārskatītās VIS ieviešanu. Tomēr piegādes ķēdes traucējumu kavējošā ietekme apvienojumā ar dažu līgumslēdzēju grūtībām ievērot īstenošanas grafikus radīja kavēšanos, kas savukārt izraisīja nepieciešamību pārskatīt un grozīt sākotnējos plānus. Aģentūra veica visu darbu, kas bija tās kontrolē, lai nodrošinātu progresu savu uzdevumu izpildē, kā arī savlaicīgu izstrādi un piegādi, vienlaicīgi ļoti rūpīgi uzraugot situāciju un veicot dažādus pasākumus to ietekmes mazināšanai. Šie centieni ir bijuši īpaši svarīgi saistībā ar IIS, jo savstarpējās atkarības dēļ jebkura kavēšanās IIS īstenošanas grafikā tieši ietekmēs citu iniciatīvu, it īpaši ETIAS un sadarbības komponentu, īstenošanas termiņus.

Gatavojoties IIS un ETIAS darbības sākšanai, eu-LISA apvienoja spēkus ar pārvadātāju asociācijām izpratnes veicināšanas kampaņas īstenošanas nolūkā, lai veicinātu reģistrāciju, jo īpaši starp sauszemes pārvadātājiem, veidojot savienojumus ar sistēmām.

Attiecībā uz sadarbības komponentiem Aģentūra ir guvusi labus panākumus augsta līmeņa izstrādē un prasību repozitorijā, vienlaicīgi nosakot arī drošības prasības, kas virzīs eu-LISA kompetencē esošo sistēmu visaptverošās drošības arhitektūras izstrādi.

2022. gadā Aģentūra turpināja paplašināt savu lomu ES tieslietu jomā un sāka gatavoties e-CODEX sistēmas pārņemšanai.

Lai sniegtu ieskatus par tehnoloģiju attīstības jaunākajām tendencēm savas kompetences jomā, eu-LISA publicēja ziņojumu par to, kā starptautisko ceļojumu digitalizācija ietekmēs ceļotājus, kuri dodas uz ES, īpašu uzmanību pievēršot tam, kā IIS un ETIAS veicinās pāreju uz raitāku robežu pārvaldību. Turklāt aģentūra organizēja divus nozares apaļā galda pasākumus, no kuriem pirmais bija veltīts biometriskajām tehnoloģijām identitātes pārvaldībā un verifikācijā, bet otrs — tādu problēmu risinājumu izpētei, ar kurām saskaras pārvadātāji, gatavojoties IIS un ETIAS darbības sākšanai.

Turklāt eu-LISA kopā ar Eurojust sagatavoja ziņojumu par MI risinājumu izmantošanu, lai atbalstītu pārrobežu sadarbību krimināllietās. Aģentūra arī aktīvi piedalījās ES iekšējās drošības inovāciju centra darbā, lai izpētītu jaunu tehnoloģiju pielietojumu, vienlaicīgi novēršot zināšanu un spēju trūkumus TI jomā.

➤ **3. prioritāte:** Savlaicīgs progress saistībā ar aģentūras darbības vietas otro paplašināšanu Strasbūrā (Jaudas palielināšanas programma)

Pēc savstarpēji saistītu projektu konsolidēšanas saskaņā ar kapacitātes palielināšanas programmu 2021. gadā Aģentūra turpināja darbu pie darbības vietas otrās paplašināšanas Strasbūrā. 2022. gadā tika atjaunināta būvniecības programma, iekļaujot visu attiecīgo dokumentāciju un jaunu paredzamo finansējumu. Budžeta ierobežojumu dēļ netika izsludināts uzaicinājums iesniegt piedāvājumus par ēku projektēšanas pakalpojumiem, un pašlaik projekts tiek pārcelts uz nākamo daudzgadu finanšu shēmas periodu.

Vienlaicīgi tika panākts progress attiecībā uz pārējiem diviem projektiem jaudas palielināšanas programmas ietvaros. Pirmkārt, datu jaudas palielināšanas projekts, lai pielāgotos nākotnes sistēmas mitināšanas vajadzībām, tika pavisam līdz ar moduļu datu centra koncepcijas pabeigšanu, kam sekoja tehnisko risinājumu aptauja. Attiecībā uz elektroenerģijas un dzesēšanas modernizācijas projektu Aģentūra pabeidza elektroenerģijas jaudas priekšpriekšizpēti, un dzesēšanas jaudas tiek optimizētas, lai samazinātu enerģijas patēriņu un nodrošinātu risinājumus esošās sistēmas modernizācijai.

3.

PRIORITĀTE

4.

PRIORITĀTE

↘ **4. prioritāte:** Aģentūras iekšējās kontroles sistēmas turpmāka stiprināšana, īpaši uzsverot kvalitātes vadību kā arī līgumu un piegādātāju pārvaldību

Visu 2022. gadu eu-LISA turpināja stiprināt savu iekšējās kontroles sistēmu, ko papildināja tās korporatīvo procesu vispusīga kartēšana, līgumu un pārdevēju pārvaldības procesa uzlabošana un kopējās kvalitātes pārvaldības (TQM) pieejas īstenošana.

Aģentūra veica savas iekšējās kontroles sistēmas (IKF) efektivitātes novērtējumu saskaņā ar Komisijas ieteikto metodiku, apzinot un analizējot iekšējās kontroles priekšrocības un trūkumus uz iepriekš noteiktu uzraudzības kritēriju pamata, reģistrējot izņēmumus un neatbilstības gadījumus, uzraugot neizpildīto revīzijas ieteikumu statusu un pašnovērtējuma rezultātus.

Centoties palielināt tehnoloģiju un IT drošības kontroli, eu-LISA nostiprināja izņēmumu ziņošanas procesu, kā rezultātā tika ieviesti dažādi pārbaužu un uzlabošanas pasākumi. Svarīgs Aģentūras solis bija stratēģiska pāreja no vertikālās uz transversālo pakalpojumu un piegādes ieguvī savai darbībai, kā arī Aģentūra turpināja investēt jaunus kontroles mehānismus, lai stiprinātu līgumu un pārdevēju pārvaldības procesu. Turklāt tika pieņemta jauna līgumu pārvaldības politika, lai nodrošinātu visaptverošu sistēmu piegādes, pakalpojumu un darbu ieguves līgumu pārvaldību.

Šajā laikā korporatīvo risku pārvaldības process tika attīstīts no ikgadējas pārbaudes līdz korporatīvo risku un problēmu regulārai apkopošanai un uzraudzībai, iekļaujot ietekmes un varbūtības kritēriju definēšanu. Turklāt Aģentūra izveidoja risku un problēmu reģistru struktūrvienību līmenī, kā uzsverts iepriekšējā IKS novērtējumā.

Pēc eu-LISA Kvalitātes politikas pieņemšanas 2021. gadā Aģentūra izveidoja Kvalitātes padomi, lai nodrošinātu tās praktisko īstenošanu un uzraudzību. 2022. gadā eu-LISA kvalitātes pārvaldības darbības bija vērstas uz Vienotā novērtēšanas satvara (CAF) — valsts pārvaldes organizācijām īpaši pielāgotas kopējās kvalitātes pārvaldības sistēmas — ieviešanu. Novērtējums tika pabeigts 2022. gadā, un aģentūra pievērsīsies CAF rīcības plāna īstenošanai nākamo divu gadu laikā.

↘ **5. prioritāte:** eu-LISA programmu un portfeļu pārvaldības spēju tālāka attīstīšana un nostiprināšana

Pēdējā prioritārā joma: eu-LISA turpināja konsolidēt savas programmas un portfeļa pārvaldības (PPM) spējas projektu pārvaldības efektivitātes uzlabošanas nolūkā, īpašu uzmanību pievēršot vērtīgu rezultātu nodrošināšanai, lai veicinātu informācijā balstītu lēmumu pieņemšanu. Īstenojot plašākus PPM procesu uzlabošanas centienus, eu-LISA pabeidza Funkciju gatavības modeļa integrācijas (CMMI) novērtējumu, kura mērķis bija precīzi novērtēt esošos procesus un apzināt uzlabojumu iespējas. Turklāt eu-LISA atjaunināja savu projektu pārvaldības metodiku un ieviesa jaunus rīkus un funkcijas risku kartēšanai un jaunas platformas izvietojumam, lai atbalstītu projektu pārvaldības spēju attīstību.

5.

PRIORITĀTE

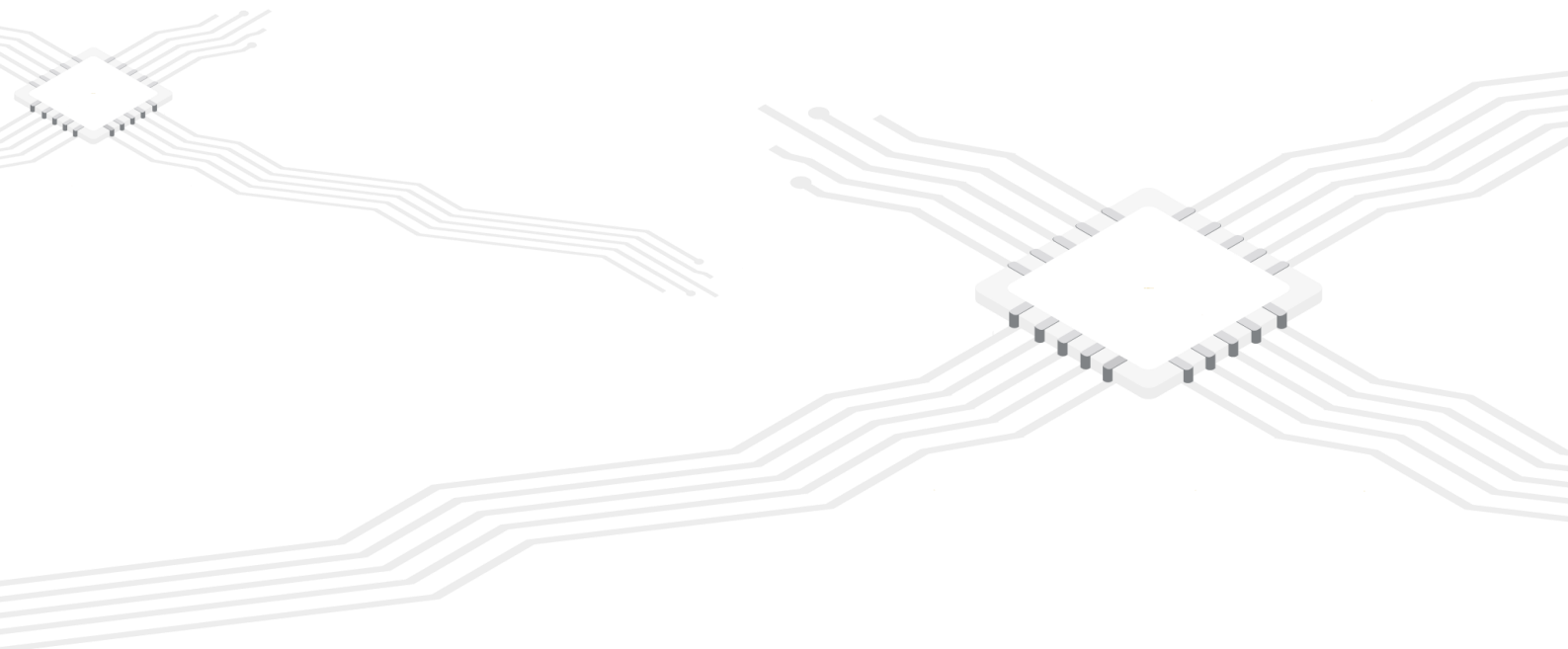
Pārvaldības un iekšējās kontroles novērtējums

Šī ziņojuma otrajā un trešajā daļā ir sniegts pārskats par aģentūras pārvaldību 2022. gadā, tostarp iekšējās kontroles sistēmas (IKS) gada ziņojuma kopsavilkums, revīziju kopsavilkums un turpmākie pasākumi saistībā ar budžeta izpildes apstiprinātājiestādes konstatējumiem.

Aģentūra izstrādā kompleksu un sarežģītu sistēmu kopumu un attīstās dinamiskā vidē, kas prasa elastību, vienlaicīgi nodrošinot ES noteikumu ievērošanu. Tas rada papildu izaicinājumus un spiedienu aģentūras darbam un tā organizēšanai.

IKS 2022. gada ziņojumā ir secināts, ka kopējā novērtējuma rezultāti liecina: eu-LISA iekšējās kontroles sistēma ir pieejama, darbojas un ir efektīva, taču ir nepieciešami daži uzlabojumi (2. kategorijas uzlabojumi). Turklāt dažādās revīzijās, tostarp Eiropas Revīzijas palātas (ERP) revīzijā, ir norādītas dažas jomas, kurām ir nepieciešami uzlabojumi.

Turpmāk Aģentūra ir pilnībā apņēmusies veikt uzlabojumus jomās, kurās tika konstatēti trūkumi, jo īpaši ar darbības programmām un projektiem saistīto līgumu pārvaldības jomā. Kā apspriests ar Eiropas Revīzijas palātu un valdi, Aģentūras mērķis ir pēc iespējas efektīvi īstenot atlikušos revīzijas ieteikumus, kā prioritāti nosakot steidzamākos un senākos ieteikumus. Lai sasniegtu šo mērķi, eu-LISA plāno 2023. gadā izstrādāt un uzraudzīt vispusīgu pārvaldības plānu.





1

ACHIEVEMENTS OF THE YEAR

Overview of the main achievements in the operational management and evolution of JHA systems, the development of new IT systems and other key activities

Ievads

EU-LISA konsolidētais gada darbības pārskats (CAAR) sniedz strukturētu pārskatu par progresu, kas panākts, īstenojot Aģentūras 2022. gada darba programmu un sasniedzot mērķus, kas ir izklāstīti vienotajā programmdokumentā 2022.–2024. gadam.¹¹ Šī ziņojuma mērķis ir sniegt eu-LISA ieinteresētajām personām skaidrību un pārliecību, ka Aģentūra ir ieviesusi sistemātisku un konsekventu pieeju, lai efektīvi izmantotu piešķirtos cilvēku un finanšu resursus savu pilnvaru izpildei.

Ziņojumā ir ievērota struktūra, ko Eiropas Komisija ir noteikusi visām ES aģentūrām,¹² un eu-LISA finanšu noteikumu 48. panta prasības.¹³

- **1. nodaļā** ir sniegts detalizēts pārskats par **sasniegumiem** saistībā ar TI informācijas sistēmu operatīvo pārvaldību un attīstību, jaunu sistēmu izstrādi, kā arī citām galvenajām un horizontālām darbībām.
- **2. nodaļā** ir aprakstīti **eu-LISA pārvaldības galvenie elementi**, piemēram, budžets un cilvēkresursi.
- **3. nodaļā** ir sniegts **iekšējās kontroles sistēmas (IKS) efektivitātes** novērtējums un uzskaitīti galvenie korporatīvie riski pārskata periodā.
- **4. un 5. nodaļā** ir sniegtas attiecīgas **ticamības deklarācijas**.

Šī ziņojuma pielikumos ir iekļauts sīkāks ieskats par resursu izmantošanu un papildu pārredzamību Aģentūras darbā un darbībās.

↳ Juridiskais pamats

Saskaņā ar Regulas (ES) 2018/1726 24. panta 3. punkta g) apakšpunktu izpilddirektoram ir jā sagatavo Aģentūras CAAR projekts un tas jā iesniedz valdei, kura to novērtē un pieņem pēc apspriešanās ar padomdevēju grupām.

Minētās regulas 19. panta 1. punkta t) apakšpunkts uzdod valdei novērtēt un pieņemt Aģentūras CAAR par iepriekšējo gadu, jo īpaši salīdzinot sasniegtos rezultātus ar gada darba programmas noteiktajiem mērķiem.

Valdei līdz 1. jūlijam ir jā iesniedz ziņojums kopā ar savu novērtējumu Eiropas Parlamentam, Padomei, Komisijai un Revīzijas palātai un jā nodrošina tā publiska pieejamība.



Vispārēja pieeja plānošanai: portfeļi un programmas

Sagatavojot Vienoto programmdokumentu 2022.–2024. gadam, eu-LISA pieņēma jaunu pieeju savas gada darba programmas strukturēšanai. Aģentūras darbības ir racionāli sakārtotas **portfeļos un programmās**, lai atspoguļotu eu-LISA darbības modeli un dažādu projektu un darbību savstarpējo atkarību. Šī pieeja nodrošina labāku koordināciju ar sinerģiju un apjomradītus ietaupījumu iespējām, vienlaicīgi uzlabojot resursu pārvaldības un izsekojamības efektivitāti.

Saskaņā ar šo pieeju **portfelis** ir augsta līmeņa programmu kopums, kas veicina eu-LISA stratēģisko mērķu, piemēram, “Jaunas sistēmas un inovācijas” vai “Drošība un darbības nepārtrauktība”, sasniegšanu. Katrs portfelis ietver vairākas **tematiskas programmas**, lai koordinētu savstarpēji saistītu projektu un ar projektiem nesaistītu darbību, piemēram, “Ieceļošanas/izceļošanas sistēma” vai “Sadarbība”, pārvaldību.

¹¹ eu-LISA (2021) **Vienotais programmdokuments 2022.–2024. gadam**.

¹² Komisijas 2020. gada 20. aprīļa paziņojums par **Savienības struktūru pārvaldības stiprināšanu** saskaņā ar Finanšu regulas (ES) 2018/1046 70. pantu un par VPD un CAAR pamatnostādņēm, COM (2020) 2297 final.

¹³ **eu-LISA finanšu noteikumi**, valdes lēmums Nr. 2019-198, stājies spēkā 2019. gada 1. septembrī.

Gada sasniegumi

Visu 2022. gadu eu-LISA turpināja atbalstīt pilnībā funkcionējošas un noturīgas Šengenas zonu veidošanu Eiropas iedzīvotāju labā. Tā kā Aģentūra ir atbildīga par to ES TI informācijas sistēmu operatīvo pārvaldību, kuras veicina integrētu robežu pārvaldību un sadarbību starp tiesībsardzības iestādēm, eu-LISA darbības ietekmē miljoniem cilvēku, kuri ceļo uz Eiropu no visas pasaules, nodrošinot brīvu pārvietošanos un veicinot ES iekšējo drošību.

↳ Līguma par Eiropas Savienību (LES) 3. panta 2. punkts

Savienība piedāvā saviem pilsoņiem brīvības, drošības un tiesiskuma telpu bez iekšējām robežām, kur tiek nodrošināta **personu brīva pārvietošanās** kopā ar atbilstošiem pasākumiem attiecībā uz ārējo robežu kontroli, patvērumu, imigrāciju un noziedzības novēršanu un apkarošanu.



Ātra, efektīva un uzticama informācijas apmaiņa, kas tiek veicināta, izmantojot lielapjoma IT sistēmas, ko pārvalda eu-LISA, ir **būtiska, lai uzturētu un stiprinātu ES brīvības, drošības un tiesiskuma telpu**. Šajā nolūkā Šengenas Informācijas sistēma (SIS) atbalsta robežkontroli un tiesībsardzības sadarbību, savukārt Vīzu informācijas sistēma (VIS) atvieglo vīzu izsniegšanu un pārbaudes. Turklāt Eurodac racionalizē patvēruma pieteikumu izskatīšanu. Plašākā mērogā visas šīs sistēmas **atbalsta ES politiku īstenošanu** robežkontroles, vīzu, migrācijas un patvēruma, digitalizācijas jomās, vienlaicīgi sniedzot ieguldījumu arī organizētās noziedzības un terorisma apkarošanā.

eu-LISA kā ES aģentūra, kas ir atbildīga par šo sistēmu darbības pārvaldību un attīstību, darbojas kā ES iestāžu, aģentūru un dalībvalstu **galvenā partnere**, nodrošinot mūsdienīgu kompetenci un iesaistoties proaktīvā sadarbībā un informācijas apmaiņā ar attiecīgajām ieinteresētajām personām.

ES Drošības savienības stratēģijas 2020.–2025. gadam¹⁴ ietvaros Aģentūra koncentrējās uz darbībām, kas veicina **spēcīgas Eiropas drošības ekosistēmas** veidošanu, tostarp atvieglojot policijas sadarbību un informācijas apmaiņu, nodrošinot spēcīgas ārējās robežas un iesaistoties ar drošību saistītā pētniecībā un inovācijās. Šos mērķus atbalsta pašreizējā Šengenas arhitektūra, ko pārvalda un uztur eu-LISA, un tos vēl vairāk pastiprinās Aģentūras pašlaik izstrādātās jaunās TI sistēmas: leceļošanas/izceļošanas sistēma (IIS), Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēma (ETIAS) un Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem (ECRIS-TVV).

eu-LISA veido arī **jaunu sadarbības arhitektūru** ES TI jomai, kurā tiks integrētas visas tās operatīvajā pārvaldībā esošās IT sistēmas, lai uzlabotu informācijas apmaiņu un sadarbību starp tiesībsardzības un tiesu iestādēm visā Eiropā. Turklāt turpmākajos gados jaunā sadarbības struktūra kopā ar jaunajām sistēmām pārveidos robežu pārvaldību, izmantojot digitalizāciju, un nodrošinās netraucētu pieredzi ceļotājiem, kuri dodas uz Šengenas zonu (*skatīt Ceļotāju nepārtrauktība*).

1.1. Darbībā esošo TI informācijas sistēmu pārvaldība un attīstība

eu-LISA savā darbā lielā mērā ņem vērā norādes no Komisijas Šengenas stratēģijas¹⁵ un pārskatītā Šengenas novērtēšanas un uzraudzības mehānisma (SEMM)¹⁶, kuru mērķis ir stiprināt un uzlabot Šengenas zonas noturību. Tā kā visas eu-LISA pārvaldītās TI informācijas sistēmas ir kompensējoši pasākumi, lai atvieglotu brīvu pārvietošanos Šengenas zonā, to turpmāka attīstība un uzturēšana ir ārkārtīgi svarīga gan ES, gan eu-LISA. Šīs sistēmas ir ļoti svarīgas, lai nodrošinātu robežu pārvaldības efektivitāti un ES kopējās patvēruma, migrācijas un vīzu politikas īstenošanu pie ES ārējām robežām. Aģentūra nodrošina, lai visi pilnvarotie darbinieki varētu ātri, raiti un sistemātiski piekļūt ceļošanas datiem. Šo sistēmu nepārtraukta pieejamība visā

¹⁴ Komisijas paziņojums par ES Drošības savienības stratēģiju, COM (2020) 605 final.

¹⁵ Komisijas paziņojums Eiropas Parlamentam un Padomei "Stratēģija pilnībā funkcionējošai un noturīgai Šengenas zonai", COM (2021) 277 final.

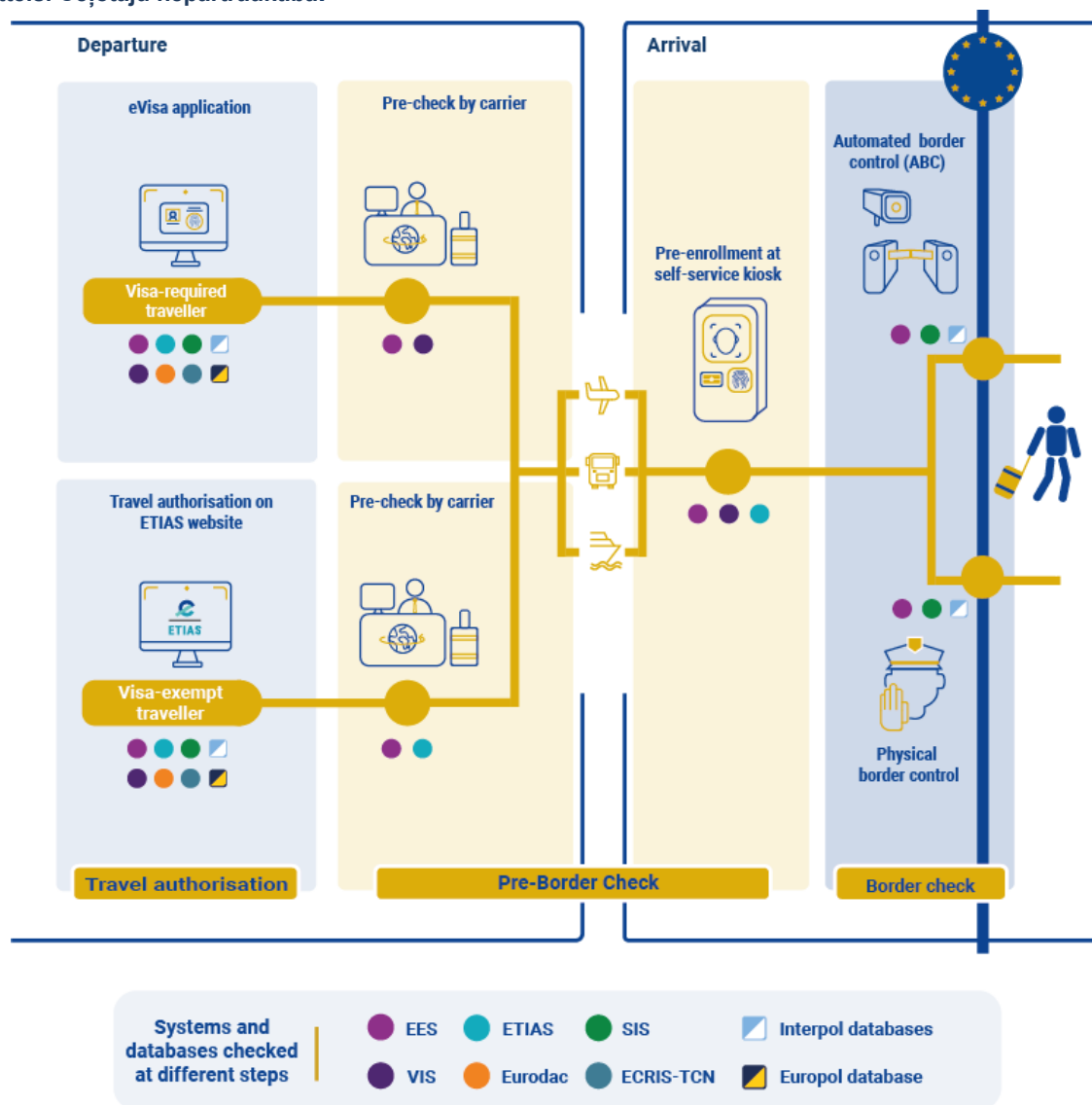
¹⁶ Padomes 2022. gada 9. jūnija Regula (ES) 2022/922 par tāda izvērtēšanas un uzraudzības mehānisma izveidi un darbību, kura mērķis ir pārbaudīt Šengenas acquis piemērošanu, un ar ko atceļ Regulu (ES) Nr. 1053/2013.

Šengenas zonā ir būtiska, lai garantētu ES pilsoņu pārvietošanās brīvību, vienlaicīgi veicinot arī Savienības iekšējo drošību ar Eiropas tiesībsardzības iestāžu savstarpējo sadarbību uzticamas un drošas informācijas apmaiņas ceļā.

Aģentūra atbalsta arī Kopējās Eiropas patvēruma sistēmas (KEPS)¹⁷ īstenošanu, piemērojot Dublinas regulu¹⁸ ar Eurodac starpniecību, kas ir viens no centrālajiem instrumentiem patvēruma pieteikumu apstrādes racionalizēšanā. Pārstrādātā Eurodac regula, kas sniedz iespējas vēl vispusīgākai informācijas apmaiņai patvēruma un nelegālās migrācijas jautājumos, veicinās vēl efektīvāku patvēruma un migrācijas pārvaldību visā ES, kā ierosināts Komisijas jaunajā Migrācijas un patvēruma paktā¹⁹.

Aģentūras galvenais mērķis bija nodrošināt Šengenas Informācijas sistēmas (SIS), Vīzu informācijas sistēmas (VIS) un Eurodac efektīvu un lietderīgu pārvaldību saskaņā ar attiecīgajiem noteikumiem un pakalpojumu līmeņa nolīgumiem (SLA), vienlaicīgi nodrošinot sistēmu nepārtrauktu pieejamību.

1. attēls. Ceļotāju nepārtrauktība.



¹⁷ Lai iegūtu plašāku informāciju, lūdzu, apmeklējiet **Kopējās Eiropas patvēruma sistēmas** tīmekļa lapu Migrācijas un iekšlietu ģenerāldirektorāta (Migrācijas un iekšlietu ĢD) tīmekļa vietnē.

¹⁸ Eiropas Parlamenta un Padomes **Regula (ES) Nr. 604/2013** (2013. gada 26. jūnijs), ar ko paredz kritērijus un mehānismus, lai noteiktu dalībvalsti, kura ir atbildīga par trešās valsts valstspiederīgā vai bezvalstnieka starptautiskās aizsardzības pieteikuma izskatīšanu, kas iesniegts kādā no dalībvalstī (pārstrādāta redakcija) (OV L 180, 29.6.2013., 31.–59. lpp.).

¹⁹ Komisijas paziņojums par **jaunu Migrācijas un patvēruma paktu**, COM (2020) 609 final.

TULKOJUMS: 28. lappuses informatīvā grafika

<i>the traveller continuum</i>	<i>ceļotāju nepārtrauktība</i>
<i>travel authorisation</i>	<i>ceļošanas atļauja</i>
<i>pre-border check</i>	<i>pārbaude pirms robežas</i>
<i>border check</i>	<i>robežkontrole</i>
<i>departure</i>	<i>izbraukšana</i>
<i>visa-required traveller</i>	<i>ceļotājs, kuram nepieciešama vīza</i>
<i>eVISA application</i>	<i>eVISA lietojumprogramma</i>
<i>pre-check by carrier</i>	<i>iepriekšēja pārbaude, ko veic pārvadātājs</i>
<i>visa-exempt traveller</i>	<i>ceļotājs, kuram nav nepieciešama vīza</i>
<i>ETIAS travel authorisation</i>	<i>ETIAS ceļošanas atļauja</i>
<i>arrival</i>	<i>ierašanās</i>
<i>pre-enrolment at self-service kiosk</i>	<i>iepriekšēja reģistrācija pašapkalpošanās kioskā</i>
<i>automated border control (ABC) gates</i>	<i>automatizētās robežkontroles (ABC) ejas</i>
<i>physical border control</i>	<i>fiziskā robežkontrole</i>
<i>systems and databases checked at different steps</i>	<i>dažādos posmos pārbaudītās sistēmas un datubāzes</i>



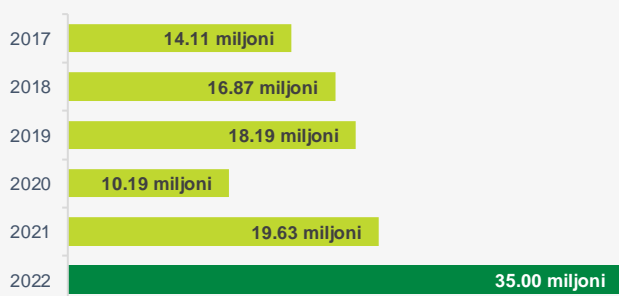
Šengenas informācijas sistēma

SIS meklējumi un atbilstības

2. attēls. SIS — veikto meklējumu kopskaits



3. attēls. SIS — vidējais meklējumu skaits dienā

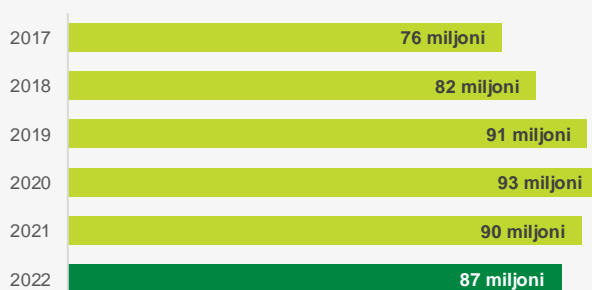


4. attēls. SIS — vidējais atbilstību skaits dienā



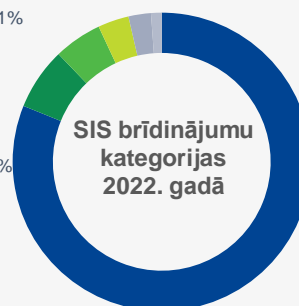
SIS II saglabātie dati

5. attēls. SIS — saglabāto brīdinājumu kopskaits



6. attēls. SIS — brīdinājumu kategoriju iedalījums²⁰

- Identity document: 81%
- Transportlīdzekļa reģistrācijas dokuments: 7%
- Numura zīme: 5%
- Transportlīdzeklis: 3%
- Cits: 3%
- Persona: 1%



- Dalībvalstīs ir veikušas meklēšanu SIS 12,7 miljardus reižu — par 82 % vairāk nekā 2021. gadā.
- Vidējais meklējumu skaits dienā 2022. gadā sasniedza 35 miljonus.
- Vairāk nekā 70 miljonu brīdinājumu bija saistīti ar izdotajiem dokumentiem (piemēram, pasēm, ID kartēm).
- SIRENE birojs apstrādāja vairāk nekā 263 000 atbilstību ārvalstu brīdinājumiem, kas ir par 18 % vairāk nekā 2021. gadā.
- 2022. gada beigās brīdinājumu kopskaits par personām bija 1 002 342, kas ir par 4,17 % vairāk nekā 2021. gadā.
- Tika dzēsti 6,5 miljoni brīdinājumu par vērtspapīriem un bezskaidras naudas maksāšanas līdzekļiem.

²⁰Brīdinājuma kategorija "Izsniegtie dokumenti" attiecas uz personu apliecinošiem dokumentiem, piemēram, pasēm, personas apliecībām, uzturēšanās atļaujām, ceļošanas dokumentiem un autovadītāju apliecībām, kas ir nozagti, nelikumīgi piesavināti, pazaudēti, atzīti par nederīgiem, ir paredzēti kā šādi, bet ir viltoti, kā noteikts **Regulas (ES) 2018/1862 par Šengenas Informācijas sistēmas (SIS) izveidi, darbību un izmantošanu policijas un tiesu iestāžu sadarbībā krimināllietās** 38. panta 2. punkta l) apakšpunktā, OV L 312, 2018. gada 7. decembris, 56.–106. lpp.

1.1.1. Šengenas Informācijas sistēma (SIS)

1995. gadā izveidotā SIS atvieglo informācijas apmaiņu starp Eiropas valstu iestādēm (galvenokārt tiesībsardzības iestādēm, tiesu iestādēm, robežkontroli, muitu un vīzām), lai kopīgotu un skatītu brīdinājumus par personām un lietām, piemēram, meklētām vai pazudušām personām, pazaudētiem vai nozagtiem priekšmetiem (teiksim, identitātes dokumentiem, transportlīdzekļiem), trešo valstu valstspiederīgo iecerēšanas vai uzturēšanās atteikumiem Šengenas zonā.

Gadu gaitā SIS ir vairākkārt paplašināta, lai pievienotu jaunas funkcijas. 2018. gadā tika ieviesta biometriskās meklēšanas iespēja — **automatizēta pirkstu nospiedumu identifikācijas sistēma (AFIS)** —, lai varētu identificēt interesējošās personas, pamatojoties tikai uz viņu pirkstu nospiedumu informāciju, kas ir pievienota Eiropas apcietināšanas orderiem, tieši veicinot tiesībsardzības iestāžu un tiesu iestāžu sadarbību krimināllietās visā Savienībā.

Tagad SIS ir izaugusi par ES lielāko un visplašāk izmantoto informācijas apmaiņas sistēmu robežu pārvaldībai un iekšējai drošībai, kas veido vienu no **Šengenas zonas stūrakmeņiem**. **SIS pārstrādātās regulas** pieņemšana 2018. gada beigās iesāka būtisku jaunu brīdinājumu un funkciju izstrādes posmu, kas noslēdzās ar atjauninātās SIS darbības atsākšanu 2023. gada martā.²¹

2013. gada maijā Aģentūra uzņēmās atbildību par sistēmas darbības pārvaldību un atbild par centrālās sistēmas un tās sakaru infrastruktūras efektīvas darbības un attīstības nodrošināšanu. 2022. gadā eu-LISA galvenie mērķi bija nodrošināt nepārtrauktu sistēmas pieejamību un nepieciešamo attīstību, vienlaicīgi arī gatavojot SIS integrācijai ar sadarbības komponentiem.

Darbība

SIS centrālā sistēma. Visu 2022. gadu saglabājās augsta sistēmas pieejamība, proti, 99,94 %, ar 98,98 % reakcijas laiku, kas bija nedaudz zem minimālā 99 % mērķrādītāja. Tomēr, ņemot vērā vairākus turpmāk norādītos kritiskos incidentus, sistēmas kopējā veiktspēja bija zemāka par paredzētajiem mērķiem:

- februārī divas iepriekš nepaziņotas TESTA-ng tīkla uzturēšanas darbības izraisīja pārtraukumus deviņās dalībvalstīs;
- 13. februārī nepareizi funkcionējošs kriptogrāfijas lodziņš vienā dalībvalstī uz 22 stundām bloķēja SIS SIRENE Mail ziņojumus²², ietekmējot vairākas dalībvalstis, tostarp Norvēģiju, Rumāniju, Vāciju, Grieķiju, Itāliju un Franciju;
- 15. martā SIS centrālā sistēma nebija pieejama 2 stundas, jo radās tīkla ierīču atteice;
- 2022. gada 30. jūnijā incidents notika uzreiz pēc jauna laidiena (21_R1) izlaišanas. Turpmākajās dienās eu-LISA cieši sadarbojās ar Komisiju, ES Padomes prezidentūru un SIS konsultatīvās grupas priekšsēdētāju, lai stabilizētu sistēmu un koncentrētos uz meklēšanas funkcionalitātes pieejamību. SIS konfigurācija un darbības tika pilnībā atjaunotas līdz 5. jūlijam. Incidenta laikā pakalpojumi būtiski pasliktinājās, un tas galvenokārt ietekmēja sistēmas izveides/atjaunināšanas/dzēšanas funkcijas. Meklēšanas vaicājumi bija pieejami, tomēr ar samazinātu veiktspēju.

2022. gada maijā eu-LISA iepazīstināja ar rezultātiem no ietekmes pētījuma, kurā tika pētītas iespējas SIS darījumiem pievienoto failu izmēru (binārā formātā) palielināšanas iespējas (piemēram, pirkstu nospiedumu failiem vai skenētiem dokumentiem). Pēc SIS padomdevēju grupas apstiprinājuma saņemšanas Aģentūra sāka projektu, lai SIS sagatavotu **binārā formāta dokumentu** izmantošanai.

SIS pārstrādātajās regulās bija iekļauti jauni noteikumi par to, kā reģistrēt brīdinājumus par **bezskaidras naudas maksāšanas līdzekļiem**, kas tika izmantoti, lai izveidotu atsevišķu brīdinājuma kategoriju — vērtspapīrus un maksāšanas līdzekļus.²³ Lai īstenotu šos jaunus noteikumus, laikā no 2022. gada marta līdz novembrim eu-LISA dzēsa apmēram 6,5 miljonus brīdinājumu par SIS glabātajiem vērtspapīriem un bezskaidras naudas maksāšanas līdzekļiem, neietekmējot sistēmas normālu darbību dalībvalstīs.

²¹ Eiropas Komisijas (2023) "Drošības savienība: darbu sāk atjaunotā SIS", paziņojums presei, IP/23/1505, 2023. gada 7. marts.

²² SIRENE Mail ir informācijas apmaiņas mehānisms konsultācijām starp valstu SIRENE birojiem (valstu kontaktpunktiem, kas darbojas 24/7) par papildinformāciju saistībā ar SIS brīdinājumiem.

²³ Brīdinājumi par "vērtspapīriem un maksāšanas līdzekļiem, piemēram, čekiem, kredītkartēm, obligācijām, krājumiem un akcijām, kas ir nozagtas, nelikumīgi piesavinātas, pazudušas vai atzītas par spēkā neesošām" tika reģistrēti SIS saskaņā ar 2007. gada 12. jūnija **Padomes lēmuma 2007/533/TI 38.** panta 1. punkta h) apakšpunktu par otrās paaudzes Šengenas Informācijas sistēmas (SIS II) izveidi, darbību un izmantošanu.

Automatizēta pirkstu nospiedumu identifikācijas sistēma (AFIS). Visu 2022. gadu eu-LISA izmantoja un uzturēja SIS biometrisko komponentu, reģistrējot šādus incidentus:

- 31. martā sistēma piedzīvoja incidentu, kura rezultātā tā nebija pieejama 1,5 stundas;
- 4. oktobrī centrālā sistēma piedzīvoja pilnīgu pakalpojuma pārtraukumu, kas ilga vienu stundu, jo bija zaudēts savienojums ar 24 serveriem;
- 31. oktobrī komponenta kļūmes rezultātā 2 stundas nebija pieejama biometriskās meklēšanas funkcija.

SIS II drošības mācības 2022. gadā. Mācības notika 2022. gada 27. oktobrī, koncentrējoties uz centrālo sistēmu (tostarp darbības nepārtrauktības elementiem un citām horizontālajām darbības jomām). Scenārija pamatā bija trīs notikumi, kas ietekmēja 15 komandas, kuras sniedza eu-LISA vērtīgu ieguldījumu tehnoloģiju, apmācības, politikas un procesu, kā arī praktisko nodarbību metodikas uzlabošanā.

Turklāt 2022. gadā eu-LISA cieši sadarbojās ar Kipru, veicot sagatavošanās darbus, kas bija nepieciešami, lai tā pievienotos sistēmai. Saskaņā ar attiecīgo Padomes lēmumu Kipra pieslēgsies SIS 2023. gada otrajā ceturksnī.

Sistēmas izmantošana

SIS centrālā sistēma. 2022. gadā ievērojami palielinājās sistēmas izmantošana, reģistrējot 12,7 miljardus vaicājumu no dalībvalstīm, kas bija par 82 % vairāk nekā 2021. gadā. Ikdienas meklējumu vidējais skaits sasniedza 35 miljonus salīdzinājumā ar aptuveni 20 miljoniem 2021. gadā un 18 miljoniem 2019. gadā pirms pandēmijas. Šo pieaugumu lielā mērā veicināja automatizēto meklējumu skaita lielais pieaugums no 4 miljardiem 2021. gadā līdz 8,3 miljardiem 2022. gadā. Daži no šiem meklējumiem ir attiecināmi uz numura zīmes atpazīšanas (ANPR) automatiskajām sistēmām, par ko ziņo Beļģija un Nīderlande, kā arī uz automatizētajiem vaicājumiem no iepriekšējas pasažieru informācijas (IPI) sistēmām. Vidējais atbilstību skaits dienā (proti, kad meklēšanas rezultātā tiek saņemts brīdinājums un iestādes to apstiprina) sasniedza 722 salīdzinājumā ar 611 atbilstībām 2021. gadā (18 % pieaugums) un 777 atbilstībām 2019. gadā.

Automatizēta pirkstu nospiedumu identifikācijas sistēma (AFIS). 2022. gadā turpināja strauji palielināties SIS AFIS izmantošana, un vaicājumu kopskaits pieauga vairāk nekā trīs reizes salīdzinājumā ar 2021. gadu, tādējādi apstiprinot šo funkciju pieaugušo nozīmīgumu dalībvalstīm. Atbilstoši pārstrādātajām SIS regulām visām dalībvalstīm bija jānodrošina SIS AFIS pirkstu nospiedumu meklēšanas funkcionalitāte līdz 2020. gada beigām. Visu 2022. gadu eu-LISA turpināja atbalstīt pārējo dalībvalstu centienus šīs funkcionalitātes nodrošināšanā, janvārī pievienojoties Francijai, bet augustā — Somijai. Līdz gada beigām šo funkciju izmantoja visas dalībvalstis, izņemot Poliju un Igauniju, kaut arī tās bija sasniegušas tehnisko gatavību.

SIS modernizācija un attīstība

SIS pārstrādāto regulējumu īstenošana

SIS pārstrādātie regulējumi, kas tika pieņemti 2018. gada novembrī, paplašināja sistēmas funkcionalitāti, ieviešot jaunas brīdinājumu kategorijas un paplašinot to objektu sarakstu, par kuriem var sniegt brīdinājumus. Šis solis iezīmēja būtisku SIS attīstību un paplašināja eu-LISA ieguldījumu ES Drošības savienības stratēģijā. eu-LISA, dalībvalstu un Komisijas kopīgo centienu rezultātā atjaunotā SIS sāka darboties 2023. gada 7. martā ar aptuveni gadu ilgu kavēšanos salīdzinājumā ar sākotnējo plānu.

Pārskata periodā Aģentūra galveno uzmanību pievērsa **SIS pārstrādāto regulējumu ieviešanas pabeigšanai**, sagatavojot un testējot galīgos laidienus, proti, centrālās sistēmas pieņemšanas testus, datu migrēšanas testus un valstu sistēmu atbilstības testus. Tomēr testēšanas process bija ilgstošs un noveda pie eu-LISA ciešas sadarbības ar dalībvalstīm, lai uzraudzītu situāciju un mazinātu kavēšanos. Bija plānots, ka pāreja uz jauno SIS versiju notiks vienlaicīgi visās dalībvalstīs, neparedzot iespēju atgriezties uz iepriekšējā versijā. Tāpēc bija ļoti svarīgi nodrošināt, lai visas dalībvalstis būtu tam gatavas un tām pietiktu laika sagatavoties pārejai uz jauno sistēmu.

16. novembrī trīs dalībvalstis joprojām gaidīja testu pabeigšanu, tāpēc eu-LISA valde iesniedza priekšlikumu TI padomei, par atjauninātās SIS darbības sākuma atlikšanu ne vēlāk kā līdz 2023. gada 7. martam.²⁴ Šis

²⁴ eu-LISA valdes 39. sanāksmes lēmumi, 2022. gada 16./17. novembris.

lēmums tika apstiprināts TI padomes sanāksmē 2022. gada 8. decembrī.²⁵ Lai sniegtu atbalstu dalībvalstīm to valsts sistēmu attīstībā, eu-LISA izmanto SIS centrālās sistēmas simulatoru, kas 2022. gadā tika atjaunināts divreiz.

SIRENE biroji. Visas dalībvalstis, kuras izmanto SIS, ir izveidojušas valsts SIRENE (Papildinformācijas pieprasījums par valsts ziņojumiem) birojus, kas ir atbildīgi par jebkādu papildinformācijas apmaiņu un ar SIS brīdinājumiem saistīto darbību koordināciju.²⁶ SIRENE biroji izmanto SIS sakaru infrastruktūru drošai papildinformācijas apmaiņai. Šo funkciju nodrošina eu-LISA, izmantojot SIS II Mail Relay pakalpojumu. eu-LISA visu gadu sadarbojās ar valstu SIRENE ekspertiem, lai sagatavotu un pārbaudītu jauno SIS darbības sākšanas pārbaudītu to funkcionalitāti.

Pārstrādātā SIS projekta ietvaros eu-LISA ir atbildīga par **datu apmaiņas starp SIRENE birojiem** (DEBS) dokumentāciju — tehnisko specifikāciju kopumu, kas nosaka šo procesu. Visa gada laikā DEBS dokumentācija tika vairākkārt atjaunināta, lai atspoguļotu jaunās funkcijas, kas izriet no SIS pārstrādātajiem regulējumiem, un nodota dalībvalstīm. Turklāt Aģentūra sadarbojās ar dalībvalstīm, lai atjauninātu valstu SIS biroju un SIRENE biroju sarakstus, kā arī to kompetento iestāžu sarakstu, kuras ir pilnvarotas veikt tiešu meklēšanu SIS datos saskaņā ar jauno tiesisko regulējumu. Ņemot vērā pārskatītās SIS aizkavēto ieviešanu, šis saraksts tika publicēts 2023. gada 7. martā.²⁷

2022. gada decembrī eu-LISA ieviesa atjauninātu **SIS operatora rokasgrāmatas** versiju, kurā bija iekļauti vairāki uzlabojumi, kas izriet no gūtās pieredzes, piemēram, kritisko incidentu koordinatora lomas izveide pēc kritiskā incidenta, kas notika 2022. gada jūnijā.

SIS AFIS 2. posma īstenošana. 2019. gadā eu-LISA sāka AFIS 2. posma projektu, kas aptver atjaunotās SIS biometriskās sistēmas paplašināšanu. Projektā veikspējas uzlabojumi ir apvienoti ar jaunām biometriskām funkcijām, kas izriet no pārstrādātajiem SIS regulējumiem, piemēram, plaukstu nospiedumu un latentu nospiedumu (nospiedumu uz virsmas) iekļaušanu.

2022. gadā Aģentūra pabeidza AFIS otrā posma ieviešanai nepieciešamo **AFIS arhitektūras modernizāciju**. 29. jūnijā jaunā aparatūra tika uzstādīta ražošanai. Saistībā ar incidentu, kas notika no 29. jūnija līdz 5. jūlijam, sistēma kļuva pilnībā pieejama dalībvalstīm 2022. gada 4. jūlija vakarā. Aģentūra pabeidza visus nepieciešamos testus, lai atjauninātu AFIS 2. posmu, kas tika ieviests 2023. gada martā kā daļa no atjaunotās SIS darbības sākšanas.

Jauna meklētājprogramma. Vēl viens svarīgs mērķis 2022. gadā bija jaunas SIS meklētājprogrammas Elasticsearch ieviešana ar nolūku desmitkārt palielināt meklēšanas jaudu un ievērojami samazināt sistēmas nepieejamību laikā, kad notiek pārslēgšanās starp centrālo un dublējumpakalpojuma vienību. 2022. gada mērķis bija **valstu sistēmu migrācija** uz jauno meklētājprogrammu. Migrācija tika pabeigta 7. novembrī. Ņemot vērā atjaunotās SIS jauno darbības sākšanas datumu, eu-LISA turpināja darbu pie Elasticsearch modernizācijas. Oracle modernizācija, kas arī ir daļa no projekta, tika atlikta uz turpmākiem laidiem.

Datu saskaņotības pārbaudes. SIS pienācīgas darbības nolūkā ir jāveic **regulāras datu konsekvences pārbaudes** (DCC)²⁸, lai nodrošinātu centrālās sistēmas un valstu kopiju pastāvīgu sinhronizēšanu (piemēram, pēc valsts sistēmas īslaicīgas atvienošanas). 2022. gada jūnijā Aģentūra sasniedza spēju katru dienu palaist līdz divām vienlaicīgām DCC,²⁹ ievērojami uzlabojot datu konsekvences nodrošināšanas procesu starp centrālo sistēmu un valstu sadarbības partneriem dalībvalstīs. Gada otrajā pusē DCC projekts tika apturēts, jo notika neparedzēti atgadījumi saistībā ar atjaunoto SIS, un to ir paredzēts atsākt 2023. gadā.

Sadarbspējas gatavība

SIS starpsavienojums ar ETIAS. Līgums par analīzes un projektēšanas posmu tika parakstīts 18. janvārī. eu-LISA strādāja pie identitātes datu korespondences vairāku identitāšu atklāšanas nolūkā.

SIS starpsavienojums ar sadarbības komponentiem. Notiek sagatavošanās līgumam par sBMS, ESP, MID un CRRS projekta uzsākšanu. Tomēr līdz 2022. gada beigām SIS sadarbības ICD dalībvalstīm nav piegādāts. Šajā laikā eu-LISA arī sāka gatavoties SIS AFIS funkciju migrācijai uz sBMS.

²⁵ Lai iegūtu plašāku informāciju, apmeklējiet Padomes tīmekļa vietni, kurā ir sīki izklāstīti **TI padomes 2022. gada 8./9. decembra sanāksmes rezultāti**.

²⁶ Plašāku informāciju skatiet Komisijas īpašajā tīmekļa vietnē par **sadarbību ar SIRENE**.

²⁷ To kompetento iestāžu saraksti, kuras ir pilnvarotas veikt tiešu meklēšanu SIS, kā arī valstu SIS biroju un valstu SIRENE biroju saraksts tika publicēts **Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī, 66. sējums, C 85, 2023. gada 7. marts**.

²⁸ **Datu konsekvences pārbaudes** (DCC) ir valstu datubāzu atjaunināšanas procedūra. To veic, pārbaudot, vai valstu kopiju brīdinājumi, saites un binārie faili ir pilnībā sinhronizēti ar centrālo sistēmu.

²⁹ Pēc atjauninātās SIS darbības sākšanas 2023. gada martā katru dienu var palaist līdz četrām paralēlām DCC.

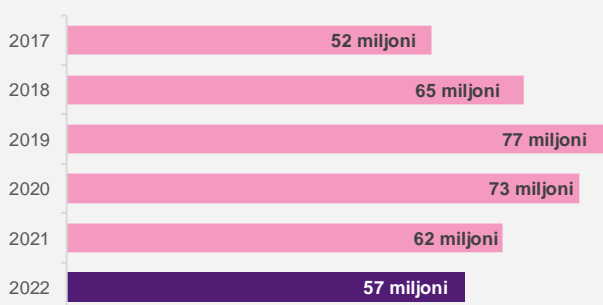


Vīzu informācijas sistēma

- Salīdzinājumā ar 2021. gadu ievērojami (par 88 %) palielinājās VIS darbību kopējais apjoms, sasniedzot 152 miljonus. Tomēr izmantošana joprojām ir zem pirmspandēmijas līmeņa, proti, 294 miljoniem (2019. gadā).
- VIS glabātie 56,7 miljoni vīzu pieteikumu.
- VIS glabāti 51,5 miljoni pirkstu nospiedumu komplektu un 56,7 miljoni sejas attēlu.

VIS glabātie dati

7. attēls. VIS — glabāto vīzu pieteikumu kopskaits

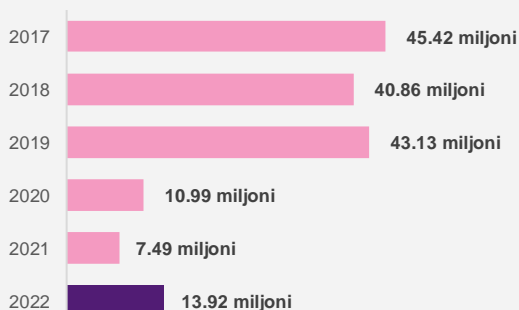


8. attēls. VIS — glabāto pirkstu nospiedumu kopskaits

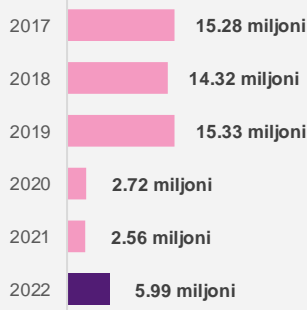


Robežoperācijas, kas veiktas, izmantojot VIS

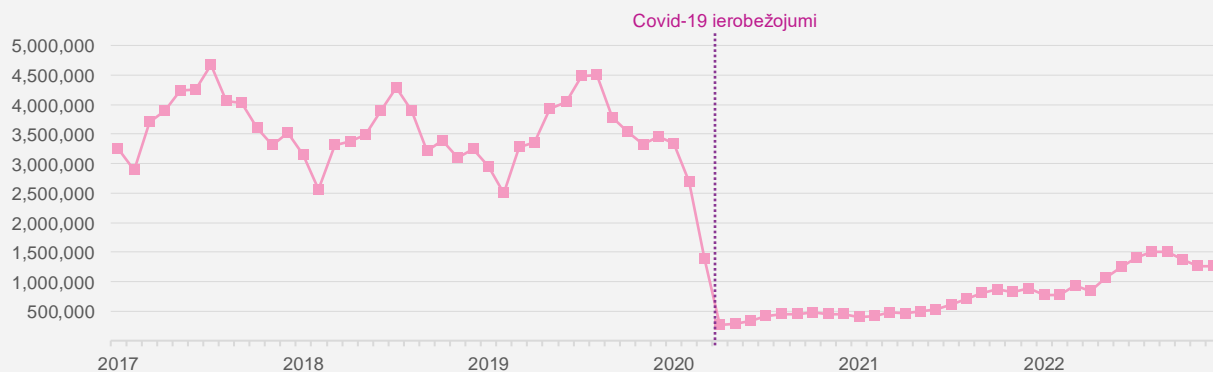
9. attēls. VIS — robežoperāciju kopskaits



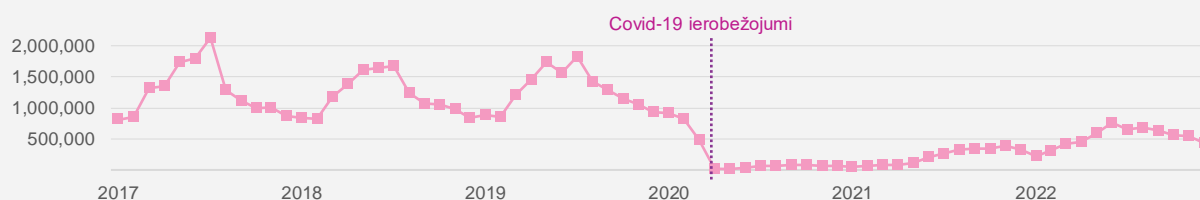
10. attēls. VIS — izsniegto vīzu kopskaits



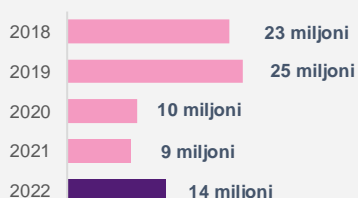
11. attēls. VIS — robežoperācijas mēnesī (2017.–2022. g.)



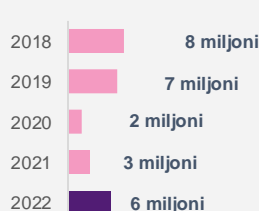
12. attēls. VIS — mēnesī izsniegtās vīzas (2016.–2021. g.)



13. attēls. VIS — visi burtciparu meklējumi



14. attēls. VIS — biometrisko meklējumu kopskaits



1.1.2. Vīzu informācijas sistēma (VIS)

Vīzu informācijas sistēma sāka darboties 2011. gada oktobrī un darbojas visā pasaulē kopš 2016. gada februāra. VIS kā viens no Šengenas zonas pamatelementiem sasaista ES ārējās robežas šķērsošanas punktus ar dalībvalstu konsulātiem valstīs, kas nav ES dalībvalstis, un atbalsta vīzu iestādes īstermiņa vīzu pārvaldībā tiem trešo valstu pilsoņiem (TVV), kuri ceļo uz ES vai šķērso to tranzītā caur Šengenas zonu.

Vīzu informācijas sistēmā ir iekļauta **biometrisko datu salīdzināšanas sistēma (BMS)**, kas robežkontroles iestādēm ļauj pārbaudīt to trešo valstu pilsoņu identitāti, kuri dodas uz Šengenas zonu. Turklāt VIS atbalsta cīņu pret krāpšanu vīzu izsniegšanā, palīdzot identificēt personas, kuras var neatbilst vai vairs neatbilst iecelšanas, uzturēšanās vai pastāvīgas uzturēšanās nosacījumiem Šengenas zonā. VIS arī atbalsta tās dalībvalsts noteikšanu, kura ir atbildīga par patvēruma pieteikuma izskatīšanu, un palīdz novērst draudus iekšējai drošībai.

Regulējums VIS reformēšanai tika pieņemts 2021. gada jūlijā, pievienojot jaunas funkcijas, jo īpaši ilgtermiņa vīzas un uzturēšanās atļaujas.³⁰ Šo jauno funkciju īstenošanai ir nepieciešams pārplānot VIS darbības procesus un būtiski atjaunināt centrālo sistēmu. Pēc jaunā regulējuma pieņemšanas eu-LISA sniedza Komisijai tehnisku atbalstu sekundāro tiesību aktu sagatavošanā.

Darbība

VIS centrālās sistēmas veiktspēja 2022. gadā saglabājās pakalpojumu līmeņa līguma mērķu ietvaros. VIS centrālās sistēmas pieejamība bija 99,63 %, un tās reakcijas laika snieguma rādītājs bija 99,70 %. Pārskata periodā sekmīgi darbojās arī VIS Mail funkcija.

Sistēma nebija pieejama šo incidentu dēļ:

- 1. janvārī BMS radās kļūda, kas bija saistīta ar gada maiņu, un tās rezultātā biometriskais pakalpojums pilnībā nebija pieejams 21:59 stundas. Ar VIS saistītie pakalpojumi tika ietekmēti tikai 1,5 stundas saistībā ar pārslēgšanu uz dublējumpakalpojumu centrālo nodaļu un pārslēgšanu atpakaļ uz centrālo vienību pēc traucējumu novēršanas un pagaidu plāna BMS pakalpojuma atjaunošanai;
- VIS darbība ievērojami pasliktinājās 14. oktobrī. Lai gan pakalpojums bija pieejams, tas neatbilda pakalpojumu līmeņa līgumam. Lai atjaunotu veiktspēju, tika veikta pāreja uz dublējumpakalpojumu centrālo nodaļu, un tā rezultātā VIS/BMS dīkstāve ilga 30 minūtes. Centrālās nodaļas lēnuma pamatcēlonis bija bojāts disks krātuvē.

³⁰ Regula (ES) 2021/1134 (2021. gada 7. jūlijs) Vīzu informācijas sistēmas reformas nolūkā, OV L 248, 13.7.2021., 11. lpp.

Turklāt daži sistēmas nepieejamības gadījumi radās laidieņu izvietojuma kontekstā.

Aģentūra sekmīgi īstenoja **VIS izlaišanas 2022. gada plānu**, kas sastāvēja no diviem laidieniem:

- maijā tika ieviests adaptīvās apkopes laidieņš, tostarp vairāki atjauninājumi, lai sagatavotos turpmākai sadarbībai ar ieceļošanas/izceļošanas sistēmu (IIS);
- septembrī eu-LISA izvietoja koriģējošu un adaptīvu laidieņu, tostarp labojumus saistībā ar dalībvalstu izvirzītajām problēmām.

Rudenī aģentūra sāka darbu ar dalībvalstīm saistībā ar testēšanas vides pieejamību. Testēšanas vides pieejamība dalībvalstīm ir īpaši svarīga, jo tā ir nepieciešama vairāku uzdevumu izpildei, piemēram, lai testētu jaunus valsts ieviešanas pasākumus vai jaunas izstrādes saistībā ar sistēmas attīstību. Tā kā vienlaikus ir iespējamas vairākas jaunas norises, testēšanas vides pieejamība var būt apgrūtinājums, kas ietekmē projektu grafikus.

Turklāt no septembra eu-LISA sāka darbu ar dalībvalstīm, lai sagatavotu **VIS drošības un darbības nepārtrauktības pasākumu**, kas ir paredzēts 2023. gada oktobrī.

Horvātija. 2022. gada 8. decembrī TI padome apstiprināja pilnīgu Šengenas acquis piemērošanu Horvātijā. Tā rezultātā 2023. gada 1. janvārī tika atcelta robežkontrolle iekšējām sauszemes un jūras robežām starp Horvātiju un citām Šengenas valstīm, kam 2023. gada 26. martā sekoja iekšējās gaisa robežas, lai to saskaņotu ar aviācijas praksi.³¹ Atbilstoši Padomes lēmumam arī Horvātijai tika piešķirta pilna piekļuve VIS no 2023. gada 1. janvāra. Gaidot šo lēmumu, eu-LISA un Horvātija 2022. gada pēdējos mēnešos pastiprināja sadarbību sekmīgas pārejas nodrošināšanai. Lai gan Horvātija 2016. un 2017. gadā jau bija pabeigusi VIS un VIS Mail³² testus, tie paši testi vēlreiz tika veikti novembrī un decembrī. Turklāt aģentūra organizēja apmācību Horvātijas VIS darbiniekiem. Tādējādi Horvātija 2023. gada 1. janvārī sekmīgi ieguva pilnu VIS piekļuvi.

Sistēmas izmantošana

Parasti VIS darbības ir sezonālas, augstāko līmeni sasniedzot vasaras mēnešos. 2022. gada sākumā izmantošanas līmenis joprojām bija salīdzināms ar 2021. gadu. Taču, sākot ar jūniju, vasaras mēnešos notika ievērojams pieaugums, kas ilga līdz septembrim, sasniedzot līmeni pirms Covid-19 (vairāk nekā 15 miljoni operāciju mēnesī). Tomēr kopējais daudzums 2022. gadā bija mazāks. Karam Ukrainā bija ierobežota ietekme uz VIS izmantošanu.

Saglabāto vīzu pieteikumu un pirkstu nospiedumu skaits turpināja samazināties atbilstoši tendencei, kas sākās 2020. gadā.³³ Tomēr 2022. gadā vīzu pieteikumu un izsniegto vīzu skaits divkārtējās salīdzinājumā ar 2021. gadu, kopumā apstrādājot 7,4 miljonus vīzu pieteikumu salīdzinājumā ar 3 miljoniem 2021. gadā. Taču šis skaits joprojām ir daudz mazāks nekā 2019. gadā, kad tas sasniedza 17 miljonus.

2021. gadā turpināja pieaugt burtciparu, biometrisko meklējumu un biometrisku autentifikāciju apjoms, taču tas joprojām bija ievērojami zemāks par vērtībām pirms Covid-19 pandēmijas. Atskaites periodā burtciparu meklēšana caurmērā tika veikta 0,36 sekundēs (prognozētā veikspēja — 30 sekundes), bet biometriskā autentifikācija — vidēji 0,85 sekundēs (prognozētā veikspēja — 3 sekundes), sasniedzot prognozēto veikspēju.

Pirms IIS darbības sākšanas eu-LISA tāpat kā iepriekšējos gados turpināja kopīgot analīzi ar dalībvalstīm par pirkstu nospiedumu pārbaužu zemo izmantošanas līmeni robežšķērsošanas vietās, kas varētu ietekmēt sadarbības pievienoto vērtību, jo īpaši apdraudot IIS efektivitāti. Šis temats tika izskatīts kopā ar VIS padomdevēju grupu un eu-LISA valdi.

³¹ TI padome (2022. g.) “Šengenas zona: Padome izlemj atcelt robežkontroli ar Horvātiju”, paziņojums presei, 2022. gada 8. decembris.

³² **VIS Mail**: informācijas apmaiņas mehānisms, ko valstu vīzu iestādes izmanto konsultācijām saistībā ar Šengenas vīzu pieteikumiem.

³³ Dati VIS tiek glabāti līdz pieciem gadiem, rēķinot no derīguma termiņa, negatīva lēmuma vai lēmuma par vīzas grozīšanu.

VIS modernizācija un attīstība

Pēc pārskatītās VIS regulas pieņemšanas 2021. gada jūlijā sistēmā notiek būtiskas izmaiņas. No vienas puses, VIS ir nepieciešama modernizācija, lai nodrošinātu, ka sistēma veic savu svarīgo lomu, pateicoties tās sadarbībai ar citām TI sistēmām, jo īpaši IIS un ETIAS. No otras puses, saskaņā ar pārskatīto VIS regulējumu tiks pievienotas jaunas funkcijas, piemēram, ilgtermiņa vīzas un uzturēšanās atļaujas. Šajā nolūkā eu-LISA sāka 2022. gadu ar diviem projektiem, lai strukturētu sistēmas attīstību, — **Pārskatīto VIS projektu** un **VIS sadarbības projektu**, tostarp izveidojot tiešu sasaisti starp VIS un IIS, kā arī starp VIS un ETIAS. 2022. gada jūnijā eu-LISA valde izlēma atbalstīt šo divu projektu grafiku saskaņošanu, lai novērstu situāciju, kurā dalībvalstīm būtu divreiz jāmaina savas valsts sistēmas.

Pārskatītā VIS

Lai pielāgotu jaunās funkcijas, kas izriet no tiesību aktu pārskatīšanas, būs jāpārveido VIS darbības procesi, un šim nolūkam būs nepieciešama centrālās sistēmas ievērojama atjaunināšana.

2022. gada sākumā Pārskatītās VIS projekts sākās ar prasību apkopošanu, darbības izmantošanas gadījumu sagatavošanu un saskames kontroles dokumenta sagatavošanu, un kopā ar dalībvalstīm un Komisiju tika pabeigtas divas dokumentu iterācijas. Aģentūra Komisijai sniedza arī tehnisku atbalstu sekundāro tiesību aktu sagatavošanā. Tomēr līdz 2022. gada beigām vēl nebija pieejami trīs kritiski svarīgi īstenošanas akti, jo bija nepieciešama papildu diskusija ar dalībvalstīm.

Sadarbības gatavība

Lai uzlabotu un racionalizētu robežkontroles efektivitāti, pārskatītās VIS regulējumā ir paredzēta sadarbības izveide starp VIS un IIS, kā arī starp VIS un ETIAS.

VIS un IIS sadarbība. Lai nodrošinātu ar vīzām saistītu datu automatizētu izgūšanu no VIS, ir jāizveido tiešs saziņas kanāls starp abām sistēmām attiecīgo datu atjaunināšanai IIS. Tas ļaus robežiestādēm iegūt ar vīzām saistītu informāciju no VIS un to importēt uz IIS (piemēram, par vīzas derīgumu un identitātes pārbaudi), savukārt vīzu iestādēm ļaus aplūkot IIS, apstrādājot vīzu pieteikumus.

Kad 2022. gada sākumā bija pabeigta tādu **mikropakalpojumu** izstrāde, kas nodrošina VIS-IIS sadarbību, eu-LISA koncentrējās kopīgu risinājumu testēšanai un testu veikšanai ar dalībvalstīm. Tomēr gada beigās **kavējumi, kas ietekmēja IIS izstrādes programmu**, neļāva veikt pilnīgas integrācijas pārbaudes.

Aģentūra turpināja sagatavošanās darbus un testus **VIS biometriskās meklēšanas funkcijas migrācijai uz sBMS**. VIS-sBMS funkcionālā integrācija tika pabeigta 2022. gadā, un tika veikti vairāki testi, lai sagatavotos turpmākajām datu migrācijas darbībām 2023. gadā.

Sadarbība ar ETIAS. Lai nodrošinātu vienlaicīgu VIS un ETIAS vaicājumu iespējas, ir jāizveido sadarbības savienojums starp VIS un Eiropas meklēšanas portālu (ESP). Šis pienākums tika ieviests ar 2021. gada jūlijā pieņemtajiem ETIAS grozījumiem.³⁴

VIS savienojums ar CRRS. Aģentūra sāka izstrādāt kopīgu saskarni starp VIS un Centrālo ziņošanas un statistikas repositoriiju (CRRS).

Aģentūra sāka darbu pie **VIS-ETIAS starpsavienojuma** un **VIS sadarbības ar CIR, ESP, MID un CRRS**. Šajā nolūkā eu-LISA sāka prasību apkopošanu un sagatavoja darbības izmantošanas gadījumus un saskames kontroles dokumentu. Tehnisko dokumentu pirmās versijas tika iesniegtas dalībvalstīm pārskatīšanai un apstiprinātas.

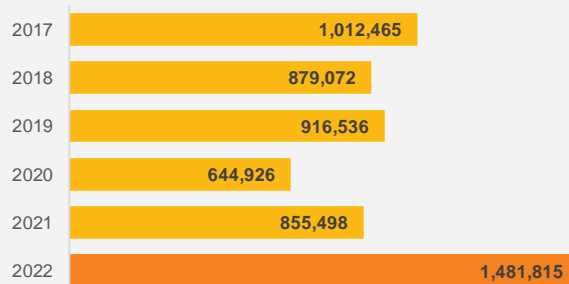
³⁴ Regula (ES) 2021/1152 attiecībā uz nosacījumu noteikšanu piekļuvei citām ES informācijas sistēmām Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmas vajadzībām (OV L 249, 14.7.2021., 15.–37. lpp.).



Eurodac

Dati, kas pārsūtīti caur Eurodac sistēmu

15. attēls. Eurodac kopējā datplūsma

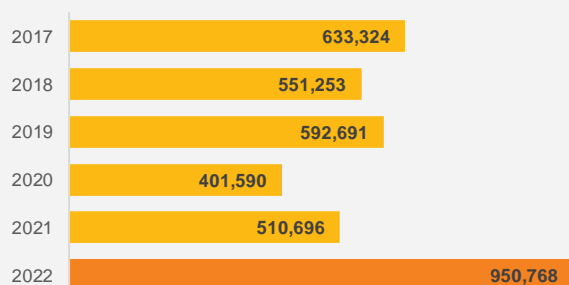


16. attēls. Eurodac datplūsma pēc kategorijām 2022. gadā³⁵

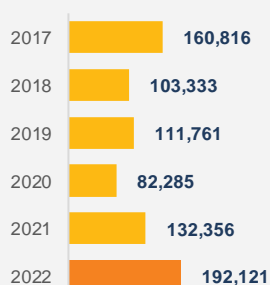
- 1. kategorija: 950 768 (64%)
- 2. kategorija: 192 121 (13%)
- 3. kategorija: 337 382 (23%)
- 5. kategorija: 53 (0%)
- 4. kategorija: 1 491 (0%)



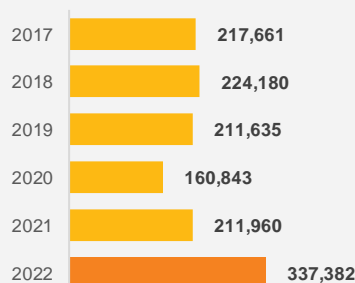
17. attēls. Patvēruma meklētāji (1. kategorija)



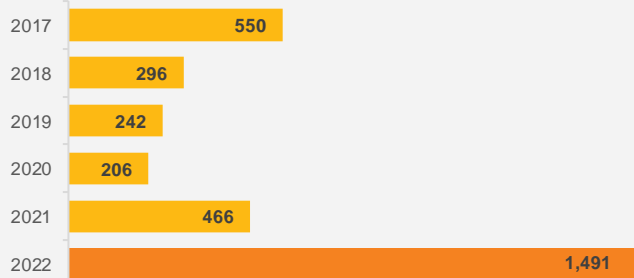
18. attēls. Nelikumīga robežšķērsošana (2. kategorija)



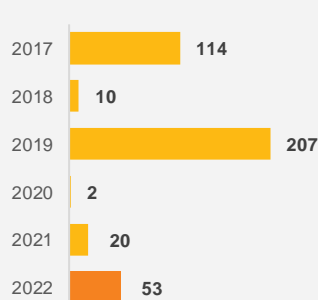
19. attēls. Nelikumīga klātbūtne (3. kategorija)



20. attēls. Valstu tiesībsardzības iestāžu meklējumi Eurodac (4. kategorija)



21. attēls. Eiropola meklējumi Eurodac (5. kategorija)



- Kopējā datplūsma palielinājās par 73 %, un visās kategorijās tika pārsūtīts vairāk datu salīdzinājumā ar 2021. gadu.
- Eurodac kopumā glabājas 6,5 miljoni pirkstu nospiedumu komplektu, kas ir par 12 % vairāk nekā 2021. gadā.
- 96 % Eurodac datu kopu ir saistīti ar starptautiskās aizsardzības pieteikumiem (1. kategorija).
- Apmēram 4 % datu kopu attiecas uz nelikumīgu robežu šķērsošanu (2. kategorija).

³⁵ 16. attēls. Eurodac datu kategorijas attiecas uz trešo valstu valstspiederīgo vai bezvalstnieku vecumā no 14 gadiem pirkstu nospiedumu datu kopām. Kategorija (1) patvēruma pieteikuma iesniedzēji, (2) nelikumīgas robežšķērsošanas gadījumi, (3) personas, par kurām konstatēts, ka tās nelegāli uzturas Šengenas zonā, (4) valstu tiesībsardzības iestāžu veikta salīdzinošā meklēšana, (5) Eiropola veikta salīdzinošā meklēšana.

1.1.3. Eurodac

Eiropas patvēruma pirkstu nospiedumu salīdzināšanas sistēma Eurodac, kas darbojas kopš 2003. gada, atbalsta Dublinas Regulas³⁶ piemērošanu kā vienu no instrumentiem, ko izmanto, lai īstenotu Kopējo Eiropas patvēruma sistēmu (KEPS).³⁷ Eurodac palīdz dalībvalstīm noteikt valsti, kas ir atbildīga par patvēruma pieteikuma izskatīšanu, salīdzinot jaunā pieteikuma iesniedzēja pirkstu nospiedumus ar datubāzē reģistrētajiem. Šai nolūkā Eurodac palīdz noteikt arī to personu identitāti, kuras ir aizturētas saistībā ar dalībvalstu ārējo robežu nelikumīgu šķērsošanu vai atrastas, nelegāli uzturoties teritorijā. Kopš 2015. gada jūlija valstu tiesībsardzības aģentūrām un Eiropolam ir arī iespēja, ievērojot stingrus nosacījumus, kā pēdējo līdzekli izmantot piekļuvi Eurodac, lai novērstu, atklātu vai izmeklētu teroristu vai smagus noziedzīgus nodarījumus. eu-LISA ir atbildīga par Eurodac centrālās sistēmas darbības pārvaldību kopš 2013. gada jūnija.

Darbība

Pārskata periodā **Eurodac centrālās sistēmas** kopējā veiktspēja saglabājās pakalpojumu līmeņa līguma (PLL) ietvaros, un tikai daži notikumi ietekmēja sistēmas pieejamību. Eurodac centrālās sistēmas pieejamība bija 99,88 %, un tās reakcijas laika snieguma rādītājs pārsniedza 99,99 %. Covid-19 pandēmija turpināja ietekmēt Eurodac uzturēšanu galvenokārt tādu ierobežojumu dēļ, kas bija saistīti ar darbuzņēmēju klātbūtni uz vietas, ietekmējot ikdienas atbalsta kvalitāti un efektivitāti. Notikumi, kas ietekmēja sistēmas pieejamību:

- 26. janvārī incidents TESTA-ng tīklā pārtrauca Eurodac pieejamību un apturēja sinhronizāciju starp centrālo nodaļu un dublējumpakalpojumu centrālo nodaļu, izraisot gandrīz 4,5 stundu nepieejamību. Rezultātā 479 transakcijas tika apstrādātas ar kavēšanos, un neviena no tām netika zaudēta;
- 4. maijā pasta releja komponenta izraisīts incidents uz 1 stundu un 45 minūtēm bloķēja visu e-pastu. Ziņojumi netika zaudēti. Incidenta cēlonis tika novērsts;
- 26. oktobrī Eurodac 4 stundas neapstrādāja ar pirkstu nospiedumiem saistītās transakcijas. Tas ietekmēja deviņas dalībvalstis, kuras incidenta laikā nosūtīja vairāk nekā 500 transakcijas. Šīs transakcijas aizkavējās, bet netika zaudētas. Problēma bija saistīta ar vienas dalībvalsts transakciju, kurai bija nepareizi konfigurēts fails. Lai novērstu līdzīgus incidentus, Aģentūra iesniedza izmaiņu pieprasījumu, kas tiks izmantots nākamajā laidienā, jo tika uzskatīts, ka izmaiņām ir vidējs steidzamības līmenis.

DubliNet ir drošs elektroniskais tīkls datu apmaiņai starp valstu iestādēm, kas izskata patvēruma pieteikumus. DubliNet uzturēšana 2022. gadā saglabājās saskaņotā pakalpojumu līmeņa līguma (PLL) ietvaros, un eu-LISA turpināja darbu ar dalībvalstīm, lai tās integrētu Aģentūras IT pakalpojumu pārvaldības sistēmā, no 2022. gada 15. aprīļa tās visas savienojot ar eu-LISA bijušo sistēmu. Turklāt, lai nodrošinātu atbilstību EDAU revīzijas ieteikumam, Aģentūra sadarbojās ar dalībvalstīm arī DubliNet sertifikātu atjaunošanā. eu-LISA turpināja īstenot arī vēl vienu EDAU ieteikumu — pirkstu nospiedumu automātisku fizisku dzēšanu pēc glabāšanas perioda beigām.

Sistēmas izmantošana

2022. gadā ievērojami palielinājās uz Eurodac datubāzi nosūtīto datu apjoms, kopumā sasniedzot vairāk nekā 1,4 miljonus transakciju, kas ir par 73 % vairāk nekā 2021. gadā, un līmeni, kas ir salīdzināms ar 2016. gada līmeni (1,6 miljoni), kad otrajā gadā bija bēgļu un migrantu pārvietošanās maksimums. Šis pieaugums tika konstatēts visās Eurodac datubāzes kategorijās: 1. kategorijas (starptautiskās aizsardzības pieteikumu) transakciju apjoms palielinājās par 86 %, 2. kategorijā (nelegāla robežšķērsošana) par 45 %, 3. kategorijā (dalībvalstīs atrastie nelegālie trešo valstu valstspiederīgie) par 59 %, bet 4. un 5. kategorijā (tiesībsardzības iestāžu, dalībvalstu un Eiropola veiktās meklēšanas) — par 231 %.

Arī Eurodac datubāzē glabāto ierakstu skaits turpināja augt, saglabājot stabilu tendenci, kas sākās 2021. gada jūnijā un ievērojami paātrinājās martā un atkal rudenī. Krievijas agresīvais karš pret Ukrainu izraisīja **patvēruma reģistrāciju skaita pieaugumu** Eurodac, jo īpaši attiecībā uz Ukrainas vai Krievijas pilsoņiem.

³⁶ Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 26. jūnija **Regula (ES) Nr. 604/2013**, ar ko paredz kritērijus un mehānismus, lai noteiktu dalībvalsti, kura ir atbildīga par trešās valsts valstspiederīgā vai bezvalstnieka starptautiskās aizsardzības pieteikuma izskatīšanu, kas iesniegts kādā no dalībvalstīm (pārstrādāta redakcija) (OV L 180, 29.6.2013., 31.–59. lpp.).

³⁷ Lai iegūtu plašāku informāciju, apmeklējiet Migrācijas un iekšlietu ĢD īpašo lapu par **Kopējo Eiropas patvēruma sistēmu**.

2022. gadā kļuva skaidrs, ka ir jāpalielina Eurodac **datubāzes glabāšanas kapacitāte**. Eurodac glabāšanas kapacitāte ir tieši saistīta ar sistēmas paturēšanas politiku: 10 gadi patvēruma pieteikuma iesniedzējiem un 18 mēneši nelikumīgas robežas šķērsošanas gadījumiem. eu-LISA cieši sadarbojās ar Komisiju un dalībvalstīm, lai sagatavotu vairākas alternatīvas Eurodac glabāšanas kapacitātes palielināšanai.

Sistēmas tālākattīstība

Gaidot jauna Eurodac juridiskā pamata izveidošanu, Aģentūra turpināja sistēmas **minimālās modernizācijas projektu**, kas tika sākts 2021. gadā. Tas iekļāva biometrisku datu salīdzināšanas un Oracle modernizēšanu, centrālās nodaļas un dublējumpakalpojumu centrālās nodaļas sinhronizācijas mehānisma modernizāciju un tādu aparatūras komponentu aizstāšanu, kuriem bija sasniegtas pārdevēja sniegtā atbalsta beigas, bet ko 2022. gadā neļāva pabeigt piegādes ķēdes trūkumi.

Septembrī eu-LISA sāka projektu, lai palielinātu Eurodac maksimālo **dienas caurlaides un glabāšanas kapacitāti** (no 7 uz 9 miljoniem ierakstu). Lai pielāgotos strauji augošajam glabāto ierakstu apjomam, ir nepieciešama modernizācija, kas novērstu veiktspējas pasliktināšanos, un ir paredzams, ka tā būs izmantojama no 2023. gada maija.

Adaptīvā uzturēšana. Lai uzlabotu pakalpojumu sniegšanu dalībvalstīm, eu-LISA veica testēšanas vides un pirmsražošanas vides pārskatīšanas darbu. Tika veikti apjoma un stresa testi, izmantojot **sintētiskos pirkstu nospiedumu datus**. Turklāt, lai uzlabotu sistēmas darbības pārvaldību, eu-LISA pārskatīja Eurodac tehnisko dokumentāciju, kā arī piekļuves kontroles procesu un ārēju līgumslēdzēju iesaistīšanos uz vietas.

Sadarbspējas gatavība. Saskaņā ar pārstrādāto Eurodac regulu ir paredzēta Eurodac sistēmas integrēšana **sadarbspējas arhitektūrā**.

1.1.4. Sistēmu darbību atbalsts

Lai nodrošinātu savā kompetencē esošo TI sistēmu nepārtrauktu pieejamību, Aģentūra sniedz atbalsta pakalpojumus visiem sistēmu galalietotājiem, izmantojot eu-LISA Tehniskās palīdzības dienestu, kas darbojas 24/7. Šajā nolūkā Tehniskās palīdzības dienests ir atbildīgs par pakalpojumu pieprasījumu apstrādi (standarta procedūras) un koordinē incidentu (pakalpojuma pārtraukumu) un problēmu risināšanu (pamatcēloņu izpēti).

2022. gadā TI sistēmas galalietotājiem sniegtie pakalpojumi netika pārtraukti. Tehniskās palīdzības dienesta snieguma rādītājs 2022. gadā sasniedza maksimumu — 82,37 %, pārsniedzot mērķi, kas bija 75 %. Šis rādītājs atspoguļo to pieprasījumu procentuālo daļu, kas tika izpildīti starp eu-LISA un dalībvalstīm noslēgtā pakalpojumu līmeņa līguma (PLL) mērķa ietvaros, Aģentūras reakcijas novērtēšanā izmantojot divus atsevišķus aspektus: 1) laiks, kas nepieciešams, lai atbildētu uz sistēmas galalietotāja iesniegtu paziņojumu (atbildes laiks); 2) laiks, kas nepieciešams, lai atrisinātu izvirzīto jautājumu (risināšanas laiks).

2022. gadā eu-LISA Tehniskās palīdzības dienests apstrādāja 1538 pakalpojumu pieprasījumus un 3415 incidentus saistībā ar ekspluatācijā esošajām TI sistēmām. Kopumā sistēmas galalietotāji iesniedza vairāk nekā 1200 biļešu, bet vēl 3672 biļetes tika iesniegtas iekšēji kārtējās sistēmas uzraudzības laikā vai arī tās iesniedza līgumslēdzēji, kuri strādā uz vietas.

Neraugoties uz dažiem kritiskiem incidentiem, kas jo īpaši ietekmē SIS, stingri procesi un efektīva sadarbība starp aģentūras atbalsta grupām un citām operatīvajām grupām (tostarp ārējiem līgumslēdzējiem) palīdzēja TI kopienai nodrošināt sistēmu vispārējo pieejamību labā līmenī.

2022. gadā eu-LISA tehniskā funkcija tika koncentrēta uz sakrājušos problēmu samazināšanu, kā arī kritiskas un augstas prioritātes problēmu novēršanu ražošanas vidē. Tas veicināja augstu sistēmu pieejamību, galvenokārt samazinot atsevišķu incidentu ietekmi līdz minimumam. Atbalsta grupas bija iesaistītas arī sarežģītu jaunu laidīnu (piemēram, atjaunotās SIS) sagatavošanā un sāka apmācību par jaunajām sistēmām (piemēram, IIS, SBMS).

Visā pārskata periodā eu-LISA turpināja modernizēt savus **IT pakalpojumu pārvaldības (ITSM) rīkus**, jo īpaši saistībā ar pāreju uz transversālo darbības modeli. Aģentūras ITSM rīks (Microfocus Service Manager 9. versija, SM9) tika vairākas reizes atjaunināts, iekļaujot jaunas iespējas un funkcijas, tostarp dinamisku biļešu kopīgošanu starp dažādiem līgumslēdzējiem. No jūnija līdz oktobrim SM9 rīkam tika veikti apmēram 40 jauninājumi, tostarp modernizācija no 32 bitu uz 64 bitu versiju, radot ievērojamus veiktspējas uzlabojumus un jaunas funkcijas.

Turklāt ITSM pārskati tika vēl vairāk automatizēti ar dinamiskiem pārskatiem par ceturkšņa GDR, kā arī ar vairākiem pilnībā automatizētiem dienas, nedēļas un mēneša pārskatiem par procesu īpašniekiem un citām komandām.

Visbeidzot sistēmas darbību funkcija izstrādāja jauno “notikumu pārvaldības” procesu un sāka nepieciešamā rīku komplekta noteikšanas pētījumu. Tika sākts vēl viens pētījums, lai aizstātu rīku (eOPM), ko eu-LISA Tehniskās palīdzības dienests lieto mijiedarbībai ar dalībvalstīm, izmantojot. Šeit mērķis ir rast risinājumu, ko varētu viegli paplašināt uz visām Aģentūrai uzticētajām pašreizējām un turpmākajām sistēmām.

1. tabula. TI sistēmas: 2022. gadā apstrādāto incidentu³⁸ un pakalpojumu pieprasījumu skaits.

	SIS	VIS	BMS	Eurodac	DubliNet	Cits ³⁹	Kopā
Incidenti	1528	469	592	338	30	458	3415
ierosinājušas DV	423	81	0	168	14	2	699
ierosināti iekšēji	1094	388	592	170	16	456	2716
Pakalpojumu pieprasījumi	1089	131	56	191	57	14	1538
ierosinājušas DV	371	80	0	74	57	0	582
ierosināti iekšēji	718	51	56	117	0	14	956

2. tabula. TI sistēmas: incidentu sadalījums pēc prioritātes un sistēmas.

Prioritāte ⁴⁰	SIS	VIS	BMS	Eurodac	DubliNet	Cits	Kopā
Kritisks	21	5	1	2	0	1	30
Augsts	233	64	9	26	1	28	361
Vidējs	1053	285	449	255	20	326	2388
Zems	221	115	133	55	9	103	636
Kopā	1528	469	592	338	30	458	3415

3. tabula. TI sistēmas: problēmu sadalījums pēc prioritātes un sistēmas.

Prioritāte	SIS	VIS	BMS	Eurodac	DubliNet	Cits	Kopā
Kritisks	3	0	0	0	0	0	3
Augsts	21	4	1	10	0	0	36
Vidējs	18	6	4	8	0	8	44
Zems	23	13	8	14	0	6	64
Kopā	65	23	13	32	0	14	147

1.1.5. Testēšana, laidieni un izvēršanas pārvaldība

Laidienu ieviešana plānotās sistēmas attīstības ietvaros ļauj Aģentūrai atjaunināt savas IT sistēmas ar jaunākajām funkcijām un ielāpiem. Šajā procesā, lai samazinātu ietekmi uz ekspluatācijā esošo sistēmu veikspēju un pieejamību, ārkārtīgi svarīga ir laidieņu sagatavošana un laiks.

Gada sākumā Aģentūra apstiprināja SIS, VIS un Eurodac laidieņu plānus. Attiecībā uz VIS saskaņā ar plānu tika izvietoti četri laidieni, savukārt SIS un Eurodac aizkavējās daļēji testēšanas laikā atklāto kvalitātes problēmu dēļ. Tika izvietots viens Eurodac laidieņš, un attiecībā uz SIS Aģentūra 2022. gadā īstenoja tikai vienu no plānotajiem laidieņiem.

³⁸ Incidents ir atsevišķs neplānots notikums, kas izraisa pakalpojuma pārtraukumu. Viena vai vairāku incidentu galvenais cēlonis ir kāda problēma.

³⁹ Šī kategorija iekļauj ražošanas un pirmsražošanas vidē izmantotās sistēmas, aprīkojumu un infrastruktūru.

⁴⁰ Incidenta prioritāti nosaka pēc skartā pakalpojuma ietekmes uz darbību un incidenta atrisināšanas steidzamības.

Aģentūra arī atjaunināja darbību izmaiņu pārvaldības procesu un procedūras, lai nodrošinātu efektīvu, produktīvu un savlaicīgu arvien lielāka IT izmaiņu apjoma pārvaldību, kas savukārt ietekmēs eu-LISA uzticēto sistēmu veikspēju un pieejamību.

2022. gadā tika veiktas SIS, VIS, Eurodac, IIS un sBMS testēšanas pārvaldības darbības. VIS un IIS funkcionālās sistēmas pieņemšanas testa (FSAT) laikā Aģentūra testēja jaunu iekšējo rīku komplektu ar daudzsoļiem rezultātiem.

Visa gada garumā Aģentūra organizēja vairākas īpašas SIS, VIS un IIS pārbaudes ekspertu grupu (TEG) sanāksmes. Šīs sanāksmes lielā mērā veicināja testēšanas panākumus ar dalībvalstīm, palīdzot veicināt spēcīgu komandas garu testēšanas kopienā. Turklāt dalībvalstīm tika darīts pieejams gluži jauns, gala lietotājiem paredzēts testēšanas rīku komplekts, nodrošinot daudz ātrāku un vienkāršāku atbalsta procesu. Paralēli eu-LISA definēja sadarbības testa pieeju, lai risinātu sarežģītās, savstarpēji saistītās kvalitātes nodrošināšanas procedūras sistēmu sadarbības testēšanai. 2022. gada otrajā pusē Aģentūra noslēdza līgumu ar ārēju testu atbalsta sniedzēju, lai labāk pārvaldītu pieaugošo testēšanas apjomu un sarežģītību.

Turklāt eu-LISA turpināja darbu pie "Lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldības" (ALM), lai atbalstītu lietotņu piegādi un pārvaldītu sarežģītību, kas ir saistīta ar kopīgu komponentu atkārtotu izmantošanu dažādās sistēmās, kā arī jaunu sistēmu savstarpējo savienojamību un sadarbību.

1.2. Jaunas sistēmas un inovācijas

Līdz ar eu-LISA pilnvaru paplašināšanu 2018. gadā Aģentūrai tika uzticēts izstrādāt vairākas **jaunas lielapjoma IT sistēmas**, kā arī izveidot **visaptverošu sadarbības arhitektūru** ES tieslietu un iekšlietu (TI) jomai. Turklāt, lai atbalstītu eu-LISA spējas IT sistēmu pastāvīgai izstrādei un attīstībai, pārskatītās pilnvaras paplašināja arī tās **pētniecības un inovācijas** darbību tvērumu, iekļaujot koncepcijas pierādīšanas un izmēģinājuma projektu īstenošanu.

Ideju par jaunu IT sistēmu ieviešanu, kas papildinātu ES esošās sistēmas iekšlietu jomā (SIS, VIS un Eurodac) ar nolūku uzlabot ES iekšējo drošību un modernizēt tās ārējo robežu pārvaldību, Komisija ierosināja saskaņā ar tiesību aktu kopumu "**Viedrobežas**". Šo jauno sistēmu — ieeļošanas/izeļošanas sistēmas (**IIS**) un Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmas (**ETIAS**) — izstrāde ir bijusi viena no Aģentūras galvenajām prioritātēm kopš attiecīgo izveides regulu pieņemšanas 2017. un 2018. gadā.

Turklāt, lai atvieglotu informācijas apmaiņu starp jaunajām un esošajām IT sistēmām, eu-LISA tika uzdots izstrādāt arī visaptverošu **sadarbības arhitektūru** TI jomai. Kad TI sistēmas sāks darboties, tās atbalstīs integrēto robežu pārvaldību un iekšējo drošību, kalpojot par aģentūras galveno ieguldījumu **ES Drošības savienības stratēģijā**.

Līdz ar eu-LISA pilnvaru paplašināšanu tika ieviesti jauni pienākumi arī ES **tieslietu jomā**, iekļaujot jaunas IT sistēmas — Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem (**ECRIS-TVV**) — izstrādi, un atbildības uzņemšanos par **e-CODEX sistēmām** — elektroniskās komunikācijas platformas, kas atvieglo pārrobežu tiesvedību, — darbības pārvaldību. Līdz ar to aģentūra sāka palielināt savu ieguldījumu tieslietu sistēmu digitalizācijā,⁴¹ kuras mērķis ir uzlabot Eiropas tiesu iestāžu savstarpējo sadarbību un nodrošināt labāku piekļuvi tiesu iestādēm ES pilsoņiem un uzņēmumiem.

Visu 2022. gadu turpinājās jaunu sistēmu izstrāde un ieviešana, neraugoties uz pastāvīgo kavēšanos, kuras iemesls galvenokārt bija līgumslēdzēja nespēja nodrošināt savlaicīgus rezultātus. Turklāt globālās piegādes ķēdes pārrāvumi un trūkumi ietekmēja pieejamību kritiski svarīgiem aparatūras un programmatūras komponentiem. Lai risinātu šos jautājumus, eu-LISA cieši sadarbojās ar dalībvalstīm un Komisiju, rūpīgi uzraugot situāciju un izstrādājot pasākumus ietekmes mazināšanai. Tas bija īpaši svarīgi saistībā ar IIS, jo savstarpējās atkarības dēļ jebkura kavēšanās IIS īstenošanas grafikā tieši ietekmē ETIAS un sadarbības komponentu īstenošanas termiņus. Pagarinātais darbības sākuma termiņš, visticamāk, ietekmēs izstrādes pabeigšanai nepieciešamos cilvēku un finanšu resursus.

⁴¹ Komisijas paziņojums par **tiesu sistēmu digitalizāciju Eiropas Savienībā: iespēju rīkkopa**, COM (2020) 710 final.



1.2.1. Ieceļošanas/izceļošanas sistēma (IIS)

Iekšlietu jomā IIS ir viena no divām IT sistēmām, kas ir paredzētas ES ārējo robežu pārvaldības modernizēšanai, aizstājot līdzšinējo praksi, proti pasu manuālu apzīmogošanu, ar visu Šengenas zonā ieceļojošo un izceļojošo trešo valstu valstspiederīgo (TVV) **elektronisku reģistrāciju**, iekļaujot datus par ieceļošanas atteikumiem. Turklāt IIS ļaus uzraudzīt atļauto īstermiņa uzturēšanos (apmeklējumiem līdz 90 dienām jebkurā 180 dienu periodā) un identificēt iespējamo uzturēšanās laiku, automātiski aprēķinot atļautās uzturēšanās ilgumu un ģenerējot brīdinājumus pēc derīguma termiņa beigām.

Tādējādi sistēmas mērķis ir novērst nelegālo imigrāciju un stiprināt iekšējo drošību, palīdzot apkarot organizēto noziedzību un terorismu. Kad sāks darboties IIS ieviestā robežu pārbaudes automatizācija, tā arī palīdzēs dalībvalstīm pārvaldīt augošās ceļotāju plūsmas, vienlaicīgi arī optimizējot robežsargu skaitu robežšķērsošanas vietās.

EU-LISA pienākums ir attīstīt un mitināt:

- IIS centrālo sistēmu,
- valsts vienoto saskami (NUI), lai katrā dalībvalstī izveidotu savienojumu starp IIS centrālo sistēmu un valsts robežu infrastruktūru,
- drošu un šifrētu saziņas infrastruktūru starp IIS centrālo sistēmu un NUI;
- drošu saziņas kanālu starp IIS un VIS centrālajām sistēmām.

IIS centrālās sistēmas darbībai ir nepieciešams integrēt IIS komponentu, biometrisko datu salīdzināšanas sistēmu (BMS) un esošās Vīzu informācijas sistēmas (VIS) papildinājumu. Turklāt IIS būs kopīgs tīmekļa pakalpojums ar ETIAS, kas nodrošinās tiešsaistes saskames starptautiskajiem pasažieru pārvadātājiem un trešo valstu valstspiederīgajiem.

Īstenošana

IIS izstrāde sākās 2018. gada janvārī, un programmas ieviešana ir progresējusi līdz testēšanas posmam. Neraugoties uz daudzajiem pārskata periodā pieredzētajiem izaicinājumiem, Aģentūra panāca progresu IIS centrālās sistēmas izstrādes pabeigšanā, tostarp organizējot vairākas testēšanas kampaņas ciešā sadarbībā ar dalībvalstīm.

2022. gadā eu-LISA turpināja ciešu sadarbību ar visām ieinteresētajām personām, lai izstrādātu efektīvus pasākumus, kas mazinātu ar IIS saistīto pastāvīgo kavējumu sekas, kā arī to netiešo ietekmi uz ETIAS un sadarbības komponentu plānoto piegādi.

2022. gada 24. martā, ņemot vērā IIS izstrādes programmas statusu, eu-LISA valde lūdza Padomi apstiprināt sistēmas darbības sākuma atlikšanu līdz 2022. gada novembrim.⁴² Valde vēlreiz pārskatīja šo grafiku 2022. gada 22. jūnijā un atlika sistēmas darbības sākumu līdz 2023. gada maija vidum. Neparedzētu apstākļu dēļ ETIAS nodrošinājumu nācās pārplānot uz 2023. gada novembri, un sadarbības komponenti tika pakāpeniski pārcelti uz 2024. gada jūniju.⁴³ Šo pārskatīto grafiku TI padome apstiprināja jūlija neoficiālajā sanāksmē, kas notika Prāgā.

Neraugoties uz visām pūlēm, situācija 2022. gada beigās joprojām bija sarežģīta, un konsorcijs, kura uzdevums bija izstrādāt IIS centrālo sistēmu, nespēja iesniegt plānu ar konkrētu izpildes datumu.⁴⁴

⁴² eu-LISA valdes 34. sanāksmes lēmumi, 2022. gada 23./24. marts.

⁴³ eu-LISA valdes 36. sanāksmes lēmumi, 2022. gada 22./23. jūnijs.

⁴⁴ 2023. gada janvārī valde secināja, ka vairs nevar ievērot 2023. gada maijam noteikto termiņu un nav iespējams noteikt piegādes datumu vajadzīgajā pārliecības līmenī galvenokārt tāpēc, ka atbilstības testiem nav pieejama testēšanas vide. Neraugoties uz turpmāko kavēšanos, valde lūdza visām dalībvalstīm un ieinteresētajām personām turpināt sagatavošanās darbus robežšķērsošanas vietās (valdes

Testēšana

IIS izstrādes programmas īstenošana ir sasniegusi izstrādes un testēšanas posmu, un paredzams, ka tā noslēgsies ar pāreju pie ekspluatācijas un pēc tam uz sistēmas galīgo pieņemšanu (FSA) 2024. gada sākumā.

IIS centrālās sistēmas lietotne. 2022. gada janvārī eu-LISA sāka plānoto **integrētā risinājuma** (proti, IIS centrālās sistēmas ar sBMS un atjaunināto VIS centrālo sistēmu) funkcionālās testēšanas kampaņu. Lai gan VIS un kopējās biometrisku datu salīdzināšanas sistēmas (sBMS) daļu izstrāde tika pabeigta savlaicīgi, IIS daļas izstrāde vairākus mēnešus atpalika no sākotnējā plānotā datuma, proti, 2022. gada 15. septembra. 2022. gada beigās līgumslēdzējs paredzēja nodrošināšanu 2023. gada janvāra sākumā, kas ietekmētu dalībvalstīm pieejamo testa periodu, vienlaicīgi atliekot arī nefunkcionālās testēšanas sākumu eu-LISA telpās. Lai uzraudzītu progresu un paātrinātu izpildi, eu-LISA turpināja rīkot ikdienas sanāksmes ar līgumslēdzēja komandu, kā arī iknedēļas sanāksmes ar līgumslēdzēja vadību, iekļaujot regulāru eskalāciju līdz izpildvaras līmeņiem.

Testēšanas vides un simulatori. eu-LISA nodrošināja starpposma laidienus, pirmoreiz integrējot IIS, VIS un BMS, un šī instalēšana tika sekmīgi īstenota Vācijas speciālajā testēšanas vidē 2022. gada 20. oktobrī. Vienlaicīgi IIS konsorcijs saskārās ar grūtībām, modernizējot īpašo testēšanas vidi pārējām dalībvalstīm līdz 2022. gada decembra vidum. Šī problēma, kā arī ilgais instalēšanas laiks tehnisku problēmu dēļ tika eskalēts uz līgumslēdzēja pārvaldību.

Testēšana dalībvalstīs. 2022. gada februāra beigās dalībvalstīs tika nodrošināta IIS atbilstības testēšanas vides pieejamība. Tomēr valstu sistēmu testi bija jāveic, izmantojot VIS un sBMS simulatorus, jo joprojām problēmas sagādāja pilnībā integrēta IIS centrālās sistēmas lietojumprogrammas laidiena ieviešana. Līdz gada beigām 13 dalībvalstis bija praktiski pabeigušas testēšanu, izmantojot VIS un sBMS simulatorus, sasniedzot sekmīguma rādītāju 93 %, kas liecina par lietojumprogrammas saskarnes labo kvalitāti. 2023. gada sākumā dalībvalstis joprojām veica testēšanas kampaņas. Aģentūra aktīvi atbalsta dalībvalstis šajā procesā un atvieglo iknedēļas ziņošanu ar IIS statusa ziņojumu.

Lai turpinātu integrētās versijas testēšanu, eu-LISA nodrošināja starpposma laidienus. Atbilstības testēšanā dažu dienu laikā tika sasniegts 90 % sekmīguma līmenis, apstiprinot starpposma laidiena integrācijas augsto kvalitātes. Tomēr sBMS bloķēšanas problēmas dēļ nebija iespējama pilnīga testēšana (pilna funkcionalitātes kopuma, tostarp biometrijas, testēšana no gala līdz galam).

Sadarbspējas gatavība

IIS regulā ir paredzēts izveidot sadarbību starp IIS un VIS (kopā ar BMS), kā arī starp IIS un ETIAS, lai uzlabotu un racionalizētu robežpārbaudu efektivitāti.

Sadarbspēja ar VIS. Lai nodrošinātu ar vīzām saistītu datu automatizētu izgūšanu no VIS, starp abām sistēmām ir jāizveido tiešs saziņas kanāls attiecīgo datu atjaunināšanai IIS, proti, derīguma pārbaudei vai vīzu anulēšanai, atsaukšanai vai paplašināšanai. Tādu mikropakalpojumu **izstrāde**, kas nodrošina VIS-IIS sadarbību, tika pabeigta 2022. gada sākumā, un atlikušajā gada daļā eu-LISA koncentrējās kopīgu risinājumu testēšanai un testu veikšanai ar dalībvalstīm. Tika pabeigta VIS-sBMS funkcionālā integrācija un veikti vairāki testi, lai sagatavotos turpmākajām datu migrācijas darbībām 2023. gadā.

Sadarbspēja ar ETIAS. Lai nodrošinātu vienlaicīgu IIS un ETIAS vaicājumu iespējas, ir jāizveido sadarbības savienojums starp IIS un Eiropas meklēšanas portālu (ESP). Sākumā šis pienākums nebija paredzēts sākotnējā IIS laidienā un tika ieviests ar 2021. gada jūlijā pieņemtajiem ETIAS grozījumiem.⁴⁵ 2022. gadā eu-LISA turpināja līgumiskas diskusijas un gatavošanos, lai IIS pielāgotu ETIAS.

IIS savienojums ar CRRS. Aģentūra sāka izstrādāt kopīgu saskarni starp IIS un Centrālo ziņošanas un statistikas repositāriju (CRRS). CRRS specifikāciju pabeigšanas kavējumu dēļ eu-LISA izpētīja iespējas nodrošināt pielāgotu ziņošanas funkcionalitāti, lai aptvertu IIS pirmo darbības periodu pirms tās iespējamās integrācijas ar CRRS.

40. **sanāksmes** lēmumi, 2023. gada 12. janvāris). Martā Valde lūdza eu-LISA pārskatīt TI sadarbības arhitektūras īstenošanas grafiku. EU-LISA valde **42. sanāksmē 2023. gada 15. martā** ņēma vērā IIS īstenošanas statusu un papildu kavēšanos no līgumslēdzēja puses un secināja, ka vairs nav iespējams sākt IIS darbību 2023. gadā.

⁴⁵ Eiropas Parlamenta un Padomes **Regula (ES) 2021/1152** (2021. gada 7. jūlijs), ar ko groza Regulas (EK) Nr. 767/2008, (ES) 2017/2226, (ES) 2018/1240, (ES) 2018/1860, (ES) 2018/1861 un (ES) 2019/817 attiecībā uz **nosacījumu noteikšanu piekļuvei citām ES informācijas sistēmām ETIAS vajadzībām** (OV L 249, 14.7.2021., 15. lpp.).

Pāreja uz darbību

Pārskata periodā eu-LISA sāka sagatavošanās darbus pārejai uz darbības posmu, rīkojot vairākas tehniskas sanāksmes ar dalībvalstīm un kopīgiot IIS darbības rokasgrāmatas pirmo versiju.

1.2.2. IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumi

Piešķirot ieceļošanu Šengenas zonā, tiek nodalīti trešo valstu valstspiederīgie, kuriem ir nepieciešama vīza, un no vīzu režīma atbrīvotie trešo valstu valstspiederīgie (TVV). Lai gan IIS pārbaudīs, vai trešo valstu valstspiederīgajiem, kuriem nepieciešama vīza, ir derīga vīza vismaz vienai atļautai ieceļošanai, ETIAS ir nepieciešama, lai pārbaudītu, vai no vīzu režīma atbrīvotiem trešo valstu valstspiederīgajiem ir nepieciešamās ceļošanas atļaujas. Lai atvieglotu **ienākošo trešo valstu valstspiederīgo integrētu un racionalizētu apstrādi** pie Šengenas robežām, eu-LISA ir uzdots izstrādāt tīmekļa pakalpojumus IIS un ETIAS vajadzībām, kas iekļaus centrālo ⁴⁶**pārvadātāju saskarni** vaicājumiem abās sistēmās, lai pārbaudītu, vai trešās valsts valstspiederīgajam ceļotājam ir derīga vīza vai ceļošanas atļauja ieceļošanai Šengenas zonā.

Šie kopīgie tīmekļa pakalpojumi aptver vairākus publiski pieejamus moduļus, tostarp īpašas tīmekļa saskarnes un mobilās lietotnes ceļotājiem un pārvadātājiem. Papildus pārvadātāju saskarnei papildinošā tīmekļa saskarne ceļotājiem ļaus trešo valstu valstspiederīgajiem, kuriem ir nepieciešama vīza, pārbaudīt savus atlikušos derīgos ierakstus Šengenas zonā. Kad ETIAS sāks darbu, tīmekļa pakalpojumos tiks iekļauta arī tiešsaistes platforma, kurā no vīzas prasības atbrīvotie trešo valstu valstspiederīgie var pieteikties pirms ceļošanas apstiprināmajai obligātajai ETIAS ceļošanas atļaujai.

Kopīgo komponentu dēļ šie kopīgie tīmekļa pakalpojumi tiks izstrādāti IIS projekta ietvaros, sadalot darbības jomu divās daļās: viena tīmekļa saskarnēm (pārvadātāji/TVV) un otra — pārvadātāju piesaistes un atbalsta rīkiem. eu-LISA izvēlējās šo pieeju, lai nodrošinātu efektīvu īstenošanu un apjomradītus ietaupījumus.

2022. gadā eu-LISA turpināja ieviest IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumu programmatūru, bet iepirkuma grūtību, līgumslēdzēju kavēšanās un infrastruktūras tehniskās sarežģītības dēļ testēšanas vides ieviešana pārvadātājiem aizkavējās līdz 2023. gadam. Turklāt uzņēmuma pieņemšanas testos⁴⁷ atklājās daudzi defekti, kas 2022. gada beigās joprojām nebija novērsti.

IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumu sniegšanas nolūkā Aģentūra cieši sadarbojās ar Komisiju un Frontex, kā arī sāka līgumu slēgšanas procesu to izstrādei. Sarunas par par tīmekļa pakalpojumu līgumu slēgšanu tika pabeigtas līdz 2022. gada augustam.⁴⁸ Novēlotais apstiprinājums ietekmēja tīmekļa pakalpojumiem piemērojamo prasību un specifikāciju pabeigšanu, aizkavējot īstenošanas līguma noslēgšanu.

Atbalsts dalībvalstīm

Lai palīdzētu dalībvalstīm ieviest IIS un ETIAS, Komisija publicēja “Robežsargu rokasgrāmatas” (Šengenas rokasgrāmatas) pārskatītu versiju,⁴⁹ kur eu-LISA sniedza pārskatu par tehniskiem atjauninājumiem, kuru galvenā uzmanība tika pievērsta savienojumiem starp sistēmām un pārvadātāju saskarnei (tostarp dažādiem vaicājumu scenārijiem un atbildēm). Turklāt eu-LISA sadarbojās ar Frontex, izstrādājot divas pamatnostādņu dokumentu kopas: “Standarta darbības procedūras” un “Biežāk uzdotie jautājumi pārvadātāju atbalstam”.⁵⁰

⁴⁶ eu-LISA pārvadātāju darba grupas prezentācija “IIS/ETIAS pārvadātāju saskarnes pārskats”, 2023. gada marts.

⁴⁷ **Rūpnieciskās pieņemšanas tests (FAT)** parāda, ka izstrādātās darbības funkcijas tiek testētas rūpniecības objektā pirms to piegādes un ka pirms programmatūras iesniegšanas sistēmas risinājumu testēšanai (SST) tiek pārbaudīta funkcionālās stabilitātes pietiekamība.

⁴⁸ **Komisijas Īstenošanas regula (ES) 2022/1409** (2022. gada 18. augusts) par sīki izstrādātiem noteikumiem par tīmekļa pakalpojuma darbības nosacījumiem un datu aizsardzības un drošības noteikumiem, kas piemērojami tīmekļa pakalpojumam, kā arī par pasākumiem tīmekļa pakalpojuma izstrādei un tehniskajai īstenošanai, un ar ko atceļ Īstenošanas regulu (ES) 2021/1224, OV L 216, 19.8.2022., 3.–19. lpp.

⁴⁹ **Robežsargu rokasgrāmata (Šengenas rokasgrāmata)**, 2022. gada 28. oktobris, C(2022) 7591 final.

⁵⁰ Frontex (2022) “Biežāk uzdotie jautājumi (BUJ) pārvadātāju publiskās sektora atbalstam”, 2022. gada 9. decembris.

Pārvadātāju reģistrācija

Līdz 2022. gada beigām eu-LISA bija reģistrējušies kopumā **947 pārvadātāji** (799 gaisa, 51 jūras un 97 sauszemes pārvadātāji), lai izveidotu starpsistēmu savienojumus IIS un ETIAS. Turklāt reģistrācijai bija pieteikušies 54 pārvadātāju programmatūras nodrošinātāji. Apmēram 40 % ir ES pārvadātāji, un 60 % ir no valstīm ārpus ES.

Visbeidzot reģistrēto pārvadātāju skaits, it īpaši sauszemes pārvadātāju vidū, izrādījās daudz mazāks nekā bija gaidīts. Lai mazinātu iespējamo ietekmi uz IIS operatīvo gatavību, eu-LISA pastiprināja savus centienus, apvienojot spēkus ar pārvadātāju apvienībām un organizējot izpratnes veicināšanas pasākumus, lai risinātu šo problēmu un palielinātu reģistrāciju daudzumu. Kopā ar Komisiju, Frontex, pārvadātāju asociācijām un to IT pakalpojumu sniedzējiem šis temats 2022. gadā bija arī viens no galvenajiem Pārvadātāju darba grupas darba kārtības jautājumiem.

Lai atbalstītu pārvadātāju testēšanas procesu, Aģentūra atvēra **mākoņdatošanas simulatoru**, kas bija pieejams līdz 2022. gada decembrim. No paredzētajiem 488 pārvadātājiem tikai 380 pieprasīja piekļuvi simulatoram, un tikai vienam pakalpojumu sniedzējam izdevās pabeigt pilnu testēšanas secību.



1.2.3. Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēma (ETIAS)

ETIAS ir iepriekšējas ceļošanas atļauju tiešsaistes sistēma trešo valstu valstspiederīgajiem, kuriem nav nepieciešama vīza, un tā īstermiņa uzturēšanās nolūkā ievieš ceļošanas atļauju kā **jaunu nosacījumu ieceļošanai Šengenas zonā**. Papildus robežšķērsošanas procedūru racionalizēšanai trešo valstu pilsoņiem ETIAS veicinās arī ES iekšējo drošību, iepriekš identificējot iespējamās drošības, migrācijas un sabiedrības veselības riskus. Šo **riska novērtējumu** atvieglos TI sistēmu turpmākā sadarbība, kas ļaus pārbaudīt pamatinformāciju visās sistēmās, ko pārvalda eu-LISA, kā arī attiecīgajās Eiropola un Interpola datubāzes.

ETIAS ceļošanas atļaujas pirms iekāpšanas pārbaudīs gaisa, jūras un sauszemes pārvadātāji, kā arī robežsargi, kuru pienākums būs pieņemt galīgo lēmumu par ieceļošanas atļaujas piešķiršanu vai atteikumu, ārējās robežas šķērsošanas punktos. Turklāt valstu tiesībaizsardzības aģentūras un Eiropols varēs piekļūt ETIAS datubāzei, lai novērstu, atklātu vai izmeklētu terorisma draudus vai smagus noziedzīgus nodarījumus.

ETIAS veido:

- centrālā sistēma, ko izstrādā un pārvalda eu-LISA;
- centrālā nodaļa, kas ir izveidota Frontex ietvaros, pieteikumu apstrādei, ja tiek konstatēta atbilstība kādā no pārmeklētajām datubāzēm, un vajadzības gadījumā aktivizē pieteikuma manuālu apstrādi;
- valsts vienības katrā dalībvalstī, kas būs atbildīgas par manuālai apstrādei nosūtīto pieteikumu izskatīšanu un lēmumu pieņemšanu par tiem.

ETIAS koplietos ar IIS vairākus aparatūras un programmatūras komponentus, piemēram, valsts vienoto saskarni (NUI), komunikācijas infrastruktūru un tīmekļa pakalpojumus (skatiet iepriekš 1.1.2. punktu).

ETIAS izstrāde sākas 2018. gada beigās. Tomēr, ņemot vērā ievērojamo savstarpējo atkarību ar IIS, sistēmas izstrāde un piegāde ir atkarīga no IIS pabeigšanas un sekmīgas darbības sākšanas, proti, ETIAS var sākt darbu sešus mēnešus pēc IIS.

Lai atbalstītu informācijas kontrolpārbaudi visās TI sistēmās, ar 2021. gada jūlijā pieņemtajiem **ETIAS izrietošajiem grozījumiem**⁵¹ tika ieviests pienākums, kas sākotnēji nebija paredzēts IIS sākuma izlaidē, lai, ETIAS sākot darbu, izveidotu sadarbības savienojumu starp IIS un Eiropas meklēšanas portālu (ESP).⁵²

Normatīvā vide

ETIAS izstrādei nepieciešamās prasības un specifikācijas gaida **sekundāro tiesību aktu** pieņemšanu, lai ieviestu ETIAS izrietošos grozījumus. Līdz 2023. gada janvārim bija pieņemts 21 tiesību akts un pieci tiesību akti tika pieņemti formāli (proti, uzraudzības saraksta grozītās versijas un datu pārvaldības akti ir pieņemšanas pēdējos posmos). Joprojām turpinās darbs pie tiesību aktiem, kas ir saistīti ar ziņošanu par izmaksām (lai novērtētu ETIAS maksas pielāgošanas nepieciešamību), kā arī ar bukletiem un maksājumu metodēm, gaidot Komisijas iekšējo starpdienestu konsultāciju.

Divi īstenošanas akti, kas izriet no ETIAS sekojošiem grozījumiem, ir pieņemšanas pēdējā posmā: 1) Komisijas īstenošanas lēmums par **datu saglabāšanas tehnisko specifikāciju** noteikšanu un 2) Komisijas deleģētais lēmums par nosacījumu precizēšanu **atbilstībai starp datiem**, kas atrodas citu izmantoto ES informācijas sistēmu ierakstā, brīdinājumā vai failā un pieteikuma failā. Šie divi akti tieši ietekmēs ETIAS, kā arī citu TI sistēmu un sadarbības programmas īstenošanu (tostarp integrāciju ar Eiropola datubāzi).

Analīze un projektēšana

ETIAS centrālās sistēmas projektēšanas pabeigšanu ietekmēja atkarības no komponentiem, kas ir kopīgi ar IIS, kā arī sadarbības specifikācijas. Tā rezultātā analīzes un izstrādes posma slēgšana tika atlikta līdz 2023. gada februāra beigām.

2022. gada sākumā vairāki galalietotāji pieprasīja jaunas funkcijas, par kurām eu-LISA sagatavoja ietekmes novērtējumus, konsultējoties ar Komisiju. Paralēli Aģentūra turpināja izstrādāt elementus, kuru projekts bija nobriedis un stabils.

Aprīlī Komisija pieņēma ETIAS kontrolsaraksta īstenošanas akta sākotnējo versiju, pabeidzot tehnisko specifikāciju izstrādi un mudinot eu-LISA atjaunināt **ETIAS saskarnes kontroles dokumentu** (ICD), tostarp pieeju šifrēšanai un ESP specifikācijas, kas 2. jūnijā tika kopīgotas ar dalībvalstīm. 22. decembrī ar dalībvalstīm tika kopīgots koriģējošs paziņojums, kas atspoguļo alternatīvo pieeju uzraudzības saraksta autentifikācijai un kopējo identitātes repozitorija (CIR) datu modeļa jaunāko ietekmi.

Aprīlī dalībvalstīm tika iesniegta piektā un **galīgā ETIAS programmatūras maketa iterācija**. eu-LISA arī organizēja trīs seminārus Komisijai un Frontex, lai kopā ar mobilo lietotni prezentētu TVV ceļošanas atļauju platformas publiskās tīmekļa vietnes maketus.

Visu 2022. gadu eu-LISA turpināja atjaunināt **ETIAS novērtējumu par ietekmi uz datu aizsardzību**, lai sniegtu vispusīgu atbildi uz komentāriem, kas 2021. gada septembrī tika saņemti no EDAU.

Īstenošana

ETIAS funkciju nodrošināšana tika plānota **iteratīvā pieejā** (līdzīgi tās izstrādes elementiem izmantotajai), lai mazinātu atkarības no IIS un sadarbības komponentiem ietekmi uz atbilstības pārbaudes kampaņu.⁵³

Decembrim plānotās sākotnējās **sistēmu risinājumu testēšanas** darbības tika atliktas, jo aizkavējās ETIAS infrastruktūras aprīkojuma izvietošana testēšanas vidē un nebija pieejama valsts vienotā saskarne (NUI) ETIAS, tādējādi apdraudot atbilstības testēšanas grafiku dalībvalstīm.

⁵¹ Eiropas Parlamenta un Padomes **Regula (ES)2021/1152** (2021. gada 7. jūlijs), ar ko groza Regulas (EK) Nr. 767/2008, (ES) 2017/2226, (ES) 2018/1240, (ES) 2018/1860, (ES) 2018/1861 un (ES) 2019/817 attiecībā uz **nosacījumu noteikšanu piekļuvei citām ES informācijas sistēmām ETIAS vajadzībām** (OV L 249, 14.7.2021., 15. lpp.).

⁵² Tā kā IIS darbības sākums, kas plānots 2023. gada maijā, vairs netiek uzskatīts par sasniedzamu ar līgumslēdzējiem saistītu kavējumu dēļ,

eu-LISA ir sākusi pārskatīt sadarbības arhitektūras grafiku, un tas ietekmēs arī ETIAS īstenošanas grafiku.

⁵³ 2023. gada janvārī Aģentūra dalībvalstīm izplatīja atbilstības testu apraksta dokumenta atjaunināto versiju. Marta beigās **ETIAS centrālās sistēmas simulatora** pirmā versija bija gatava, lai sāktu valstu īstenošanas testēšanu, un apmācības dalībvalstīm notika 2023. gada 12. maijā.

Saskaņā ar ETIAS regulējumu eu-LISA tika uzdots nodrošināt piemērotu **audio-video rīku** “balto sarakstu”, lai veiktu intervijas ar trešo valstu valstspiederīgajiem, kuri ir pieteikušies ceļošanas atļaujas saņemšanai. Aģentūra pabeidza tirgus izpēti 2021. gadā un kopumā organizēja 15 demonstrācijas dalībvalstīm novembrī un decembrī. Paredzams, ka galīgais ziņojums dalībvalstīm tiks iesniegts 2023. gadā.

Visu gadu Aģentūra turpināja **ETIAS kontrolosaraksta** īstenošanu. Turklāt eu-LISA sadarbojās ar dalībvalstīm aspektos, kas bija saistīti ar šifrēšanas un autentifikācijas pieejām.

Infrastruktūra

2022. gada februārī eu-LISA pasūtīja **tīkla aprīkojumu testēšanas videi**. Tas tika papildināts 2022. gada jūlijā, pasūtot pārējās **aparātūras iekārtas testēšanas videi**. Tomēr līgumā paredzēto iekārtu piegāde aizkavējās aparatūras trūkuma dēļ, un Aģentūra veica nopietnu darbu, lai testēšanas infrastruktūras uzstādīšanu un konfigurēšanu noteiktu kā prioritāti un mazinātu ietekmi uz atbilstības testēšanas grafiku. Lai gan tīkla aprīkojums testēšanas videi tika piegādāts 2022. gada maijā, bet lielākā daļa aparatūras aprīkojuma — 2022. gada septembrī, uzstādīšana nesākās, jo ietilga līgumiskās sarunas, kas joprojām turpinājās 2022. gada beigās, aizkavējot sistēmas testēšanas procesu.

Maijā un jūnijā eu-LISA parakstīja pamatlīgumus par visu lietojumprogrammu un infrastruktūras (tostarp ETIAS) turpmāku uzturēšanu transversāla darbību satvara ietvaros.



1.2.4. Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma — ieteicamā īstenošanas programmatūra (ECRIS-RI)

Saskaņā ar ES tiesību aktiem valstu tiesām ir pienākums ņemt vērā iepriekšējos pasludinātos spriedumus, kad tās pieņem notiesājošus spriedumus krimināllietās. Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma (ECRIS), kas darbojas kopš 2012. gada, ir decentralizēta sistēma informācijas apmaiņai par sodāmības reģistriem starp ES dalībvalstīm.

ECRIS ieteicamā īstenošanas programmatūra (ECRIS RI) piedāvā integrācijas saskarni, kas nodrošina savienojumu ar dalībvalstu sodāmības reģistra ierakstiem. Aģentūra ir atbildīga par ECRIS RI uzturēšanu kopš 2020. gada aprīļa. 2022. gada pirmajā pusē eu-LISA veica ECRIS RI pirmkoda drošības analīzi, atklājot vairākas drošības ievainojamības. 2022. gada oktobrī eu-LISA organizēja darbsemināru, kurā piedāvāja alternatīvus risinājumus šai problēmai, un tā rezultātā valde novembrī pieņēma lēmumu, ka būtu jānomaina ECRIS RI ārējā saskarne. Vienlaicīgi dalībvalstis tika stingri mudinātas veikt jaunināšanu uz ECRIS RI jaunāko versiju, lai mazinātu jebkādu atlikušos drošības riskus.

2022. gadā eu-LISA sagatavojās arī ECRIS RI uzturēšanas pārceļšanai uz transversālo darbības sistēmu (TOF), ko Aģentūra izmanto visu TI sistēmu darbībai. Pārceļšana ir paredzēta 2023. gadā.



1.2.5. Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem (ECRIS-TVV)

ECRIS-TVV ir centralizēta atbilstību/neatbilstību sistēma, kas papildina ECRIS (Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma) ar informāciju par ES notiesāto trešo valstu valstspiederīgo (TVV) sodāmības reģistriem. Šīs divas sistēmas kopā sniegs iespēju tiesniešiem, prokuroriem un citām attiecīgajām iestādēm iegūt vispusīgu informāciju par trešo valstu pilsoņu sodāmības vēsturi neatkarīgi no dalībvalsts, kurā viņi iepriekš ir notiesāti. Rezultātā ECRIS-TVV veicinās arī sodu un tiesas nolēmumu savstarpējas atzīšanas principa īstenošanu kopējā brīvības, tiesiskuma un drošības telpā.

ECRIS-TVV veido:

- centrālā sistēma, kas glabā identitātes informāciju par notiesātajiem trešo valstu pilsoņiem;
- valsts centrālie piekļuves punkti katrā dalībvalstī,
- saskames programmatūra, kas ļauj savienot kompetentās iestādes ar centrālo sistēmu;
- sakaru infrastruktūra, kas savieno centrālo sistēmu ar valsts centrālajiem piekļuves punktiem.

ECRIS-TVV kā TI sadarbības arhitektūras daļa tiks savienota ar sadarbības komponentiem, ļaujot veikt meklēšanu visās TI informācijas sistēmās.

Reglamentējošā vide

2022. gada 16. decembrī tika publicēts Komisijas Īstenošanas lēmums ar noteikumiem par burtciparu un biometriskajiem datiem.⁵⁴

Analīzes un projektēšana

2022. gadā eu-LISA pievērsās sistēmas prasību izpildei un **ECRIS-TVV saskarnes kontroles dokumenta** (ICD) atjaunināšanai, ņemot vērā saskaņošanu ar paralēli izstrādātiem sadarbības komponentiem. Ņemot vērā atkarību no kopīgajiem IIS komponentiem un sadarbības specifikācijām, ECRIS-TVV analīzes un izstrādes posms 2022. gadā netika pabeigts un bija jāpagarina.

Kad ECRIS RI tika atklātas drošības ievainojamības, Aģentūra iesniedza pārskatu par situāciju ECRIS-TVV padomdevēju grupai. Sadarbībā ar Komisiju, dalībvalstīm un līgumslēdzēju tika izstrādāts ārkārtas rīcības plāns, lai novērstu jebkādu pārsūtīšanu un ierobežotu ietekmi uz ECRIS-TVV izstrādi.

Īstenošana

ECRIS-TVV īstenošana turpinās. Decembrī Aģentūra noslēdza jaunu specifisku līgumu par jauna integrēta simulatora izstrādi.

⁵⁴ Komisijas Īstenošanas lēmums (ES) 2022/2470 (2022. gada 14. decembris), ar ko nosaka pasākumus, kas ir nepieciešami, lai tehniski izstrādātu un īstenotu centralizēto sistēmu, kā arī identificētu dalībvalstis, kuru rīcībā ir sodāmības informācija par trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem (ECRIS-TVV), OV L 322, 16.12.2022., 107.–121. lpp.



1.2.6. e-CODEX (projekts “E-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību”)

e-CODEX sistēma nodrošina digitālo infrastruktūru drošai un sadarbībspējīgai saziņai un datu apmaiņai starp Eiropas tiesu iestādēm, kas kalpo kā svarīgs tehnoloģisks līdzeklis sadarbības modernizēšanai pārobežu civilprocesos un kriminālprocesos.⁵⁵ Aģentūras sadarbība ar e-CODEX ir svarīgs solis ceļā uz Eiropas mēroga **tieslietu sistēmu digitalizācijas** centieniem.

Saziņas platforma e-CODEX, kas darbojas kopš 2016. gada, sākotnēji tika izstrādāta, lai pārvarētu sadrumstaloto un nesaderīgo valstu IT rīku plašo daudzveidību un nodrošinātu drošu elektronisku informācijas nosūtīšanu **pārobežu tiesvedībā**.

Līdz šim e-CODEX ir izvietota IT risinājumos, ko brīvprātīgi izmanto apmēram 30 valstu tiesu iestādes un citu juridisko profesiju pārstāvji, kā arī partnerorganizācijas civillietās un krimināllietās, piemēram, Eiropas maksājumu rīkojumiem⁵⁶ un Eiropas apcietināšanas orderiem.⁵⁷

2022. gada 30. maijā tika pieņemts e-CODEX regulējums, oficiāli nosakot sistēmas juridisko pamatu, aprakstot tās komponentus, funkcijas un pārvaldību un uzskaitot eu-LISA pienākumus⁵⁸. Ir paredzēts, ka Aģentūra **pārņems e-CODEX** darbības pārvaldību 2023. gada otrajā pusē. Turklāt eu-LISA ir uzdots virzīt tiesu procedūru turpmāko digitalizāciju, kas varētu izmantot drošu un sadarbībspējīgu pārobežu saziņu un datu apmaiņu, ko nodrošina e-CODEX.

2022. gadā eu-LISA piedalījās Komisijas darbā, sagatavojot īstenošanas aktus, kas aptver sistēmas minimālās tehniskās specifikācijas, pakalpojumu līmeņa prasības un konkrētos pārņemšanas procesa pasākumus. eu-LISA decembrī izveidoja e-CODEX programmas valdi, lai sniegtu norādījumus Aģentūras vadībai, un veica sagatavošanas darbus, lai izveidotu īpašu padomdevēju grupu, kura sniegtu tehniskās zināšanas.⁵⁹ Gatavojoties pārņemšanai 2023. gadā, eu-LISA ir cieši sadarbojusies ar līdz šim sistēmas izstrādi un uzturēšanu uzturošo konsorciju.



1.2.7. Sadarbība

Sadarbība ir informācijas sistēmu spēja apmainīties ar datiem un informāciju. Eiropas iekšējās drošības un robežu efektīva pārvaldība balstās uz dažādu TI informācijas sistēmu sadarbību, sekmējot sadarbību starp valstu iestādēm robežu un migrācijas pārvaldības jomā un veicinot iekšējo drošību.

⁵⁵ Lai iegūtu plašāku informāciju, apmeklējiet **e-CODEX** oficiālo tīmekļa vietni.

⁵⁶ **Eiropas maksājuma rīkojums** ir vienkāršota procedūra atbildētāja neapstrīdētiem pārobežu naudas prasījumiem.

⁵⁷ **Eiropas apcietināšanas orderis (EAO)** ir vienkāršota pārobežu tiesvedības nodošanas procedūra kriminālvajāšanas vai brīvības atņemšanas soda vai aizturēšanas rīkojuma izpildei.

⁵⁸ Eiropas Parlamenta un Padomes **Regula (ES) 2022/850** (2022. gada 30. maijs) par datorizētu sistēmu pārobežu elektroniskai datu apmaiņai tiesu iestāžu sadarbības civillietās un krimināllietās jomā (**e-CODEX sistēma**) un ar ko groza Regulu (ES) 2018/1726 (OV L 150, 1.6.2022., 1.–19. lpp.).

⁵⁹ E-CODEX konsultatīvās grupas pirmā sanāksme notika 2023. gada 17. janvārī, un e-CODEX programmas vadības valde pirmoreiz tika 2023. gada 18. janvārī.

Šim nolūkam ES ir uzticējusi eu-LISA izstrādāt visaptverošu sadarbības arhitektūru TI jomā. Aģentūra sadarbības programmu sāka izstrādāt 2019. gada vidū pēc sadarbības noteikumu pieņemšanas 2019. gada maijā.

Šo jauno arhitektūru, kā parādīts **22. attēls**. attēlā, nodrošinās sadarbības komponenti, kas kopā atbloķēs visu ES informācijas sistēmu sadarbību TI jomā: SIS, VIS, Eurodac, IIS, ETIAS un ECRIS-TVV.

ES TI sadarbības arhitektūra ietver šādus komponentus:

- **Eiropas meklēšanas portāls (ESP)**, kas pilnvarotiem lietotājiem dod iespēju veikt vienotu meklēšanu un saņemt rezultātus no visām TI informācijas sistēmām, kurām tiem ir atļauts piekļūt;

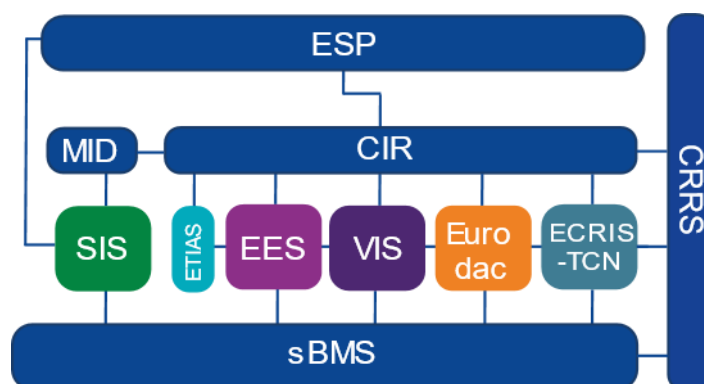
kopējs identitātes repozitorijs (CIR) — biogrāfiskās informācijas datubāze par trešo valstu pilsoņiem (TVV), lai nodrošinātu uzticamu identifikāciju;

vairāku identitāšu detektors (MID), kas palīdz atklāt vairākas identitātes, ar divējādu mērķi — nodrošināt bona fide ceļotāju pareizu identifikāciju, kā arī apkarot identitātes viltošanu;

kopējais biometrisko datu salīdzināšanas pakalpojums (sBMS), kas paredzēts identitātes datu savstarpējai saskaņošanai ar biometriskajiem identifikatoriem visās TI sistēmās.

Turklāt eu-LISA izstrādā **centrālu ziņošanas un statistikas repozitoriju (CRRS)**, lai politikas, darbības un datu kvalitātes nolūkos nodrošinātu starpsistēmu statistikas datus un analītiskus ziņojumus visās TI sistēmās.

22. attēls. TI sadarbības arhitektūra.



Kopēja biometrisko datu salīdzināšanas pakalpojuma (sBMS) izstrāde

Līdz 2022. gada janvāra beigām sBMS tika iekļauta IIS un atjauninātās VIS **kopējā sistēmas risinājuma testēšanā**. Šis testēšanas posms bija sekmīgs, jo sBMS netika konstatēti būtiski defekti. Speciālā sBMS sistēmas risinājuma testēšana sākas jūnijā un sekmīgi noslēdzās decembrī.

Februārī, ņemot vērā 2021. gada novembrī sniegtos ieteikumus, eu-LISA iesniedza atjaunināto sBMS **novērtējumu par ietekmi datu aizsardzības** (NIDA) Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītājam (EDAU) atzinuma sniegšanai. 2022. gada jūlijā EDAU sniedza pozitīvu atzinumu ar lūgumu sniegt papildinformāciju par sejas attēlu apstrādi.

2022. gadā Aģentūra sāka iepirkuma procesu par IIS un VIS izmantojamiem sBMS infrastruktūras komponentiem. Pēc sekmīgas aparatūras elementu uzstādīšanas dažādās vidēs tika instalēti programmatūras risinājumi, kas tika pabeigti testa vidē un turpinājās pirmsražošanas un ražošanas vidēs.

2022. gada janvārī eu-LISA sāka **ECRIS-TVV integrāciju ar sBMS**, atjauninot sBMS prasības un dizainu. Pilna apjoma izlaidums tika nodrošināts augusta beigās. Testēšana ir plānota 2023. gadā kopā ar sBMS 1.1. versiju.

2022. gada maijā Aģentūra sāka ieviest SIS atbalstošo sBMS versiju ar plānoto nodošanu 2023. gada septembrī.

Martā tika izlaista sBMS **lietotāja programmatūras komplekta** (USK) atjaunināta versija ar jaunām funkcijām, kas izriet no ECRIS-TVV un SIS prasībām. Turklāt eu-LISA sagatavoja pieeju pastāvīgai sistēmas veiktspējas precizitātes mērīšanai.

Citu sadarbības komponentu izstrāde: ESP, CIR, MID un CRRS

2022. gadā eu-LISA guva panākumus, ieviešot atlikušos **sadarbības komponentus**: Eiropas meklēšanas portālu (ESP), kopējo identitātes repozitoriju (CIR), vairāku identitāšu detektoru (MID) un centrālo ziņošanas un statistikas repozitoriju (CRRS).

Ir sāktas un virzās uz priekšu augsta līmeņa projektēšanas, prasību repozitorija un drošības rezultātu uzturēšanas darbības, galveno uzmanību pievēršot kritiski svarīgiem elementiem, piemēram, programmatūras arhitektūras dokumentam (SAD) un detalizētām projekta specifikācijām. Paralēli turpinājās izstrādes darbības.

2022. gada novembrī dalībvalstīm tika iesniegtas sadarbības **saskarnes kontroles dokumenta** (ICD) jaunākās versijas. Pēc vienošanās ar dalībvalstīm jau tika izmantots ārējo ICD uzturēšanas process ar jaunu divarpus mēnešu izlaides ciklu.

Infrastruktūras jomā 2022. gada beigās turpinājās progresīvais iepirkums testēšanas darbību uzsākšanai. Tika plānota arī infrastruktūras ierīkošana. Turklāt aģentūra sāka procesu, lai parakstītu pirmo līgumu par sadarbības testēšanas darbībām.

1.2.8. Inovācija, pētniecība un izstrāde

eu-LISA proaktīvi uzrauga pētniecības darbības un tehnoloģiskās inovācijas lielapjoma IT sistēmām. Aģentūrai ir jāseko līdzi jaunākajiem notikumiem un jāparedz attīstība, kas veicinās augstas kvalitātes IT pakalpojumu sniegšanu, un vienlaicīgi jābūt gatavai testēt jaunas tehnoloģijas un risinājumus, lai uzlabotu eu-LISA pārvaldīto TI informācijas sistēmu efektivitāti.

Pētniecība un tehnoloģiju uzraudzība

2022. gada decembrī eu-LISA publicēja savu **ikgadējo pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības ziņojumu** ar nosaukumu **“Enabling Seamless Travel to the European Union”**.⁶⁰ Ziņojumā galvenā uzmanība tika pievērsta robežu pārvaldības procedūru digitalizācijas aktuālajiem sasniegumiem visā ceļošanas nepārtrauktībā. Norādot konkrētāk, ziņojumā ir sniegts pārskats par jaunākajām politikas norisēm robežu pārvaldības procedūru digitalizācijā, kā arī par jaunām tehnoloģijām un risinājumiem, kas nodrošina netraucētu starptautisko ceļošanu.

Turklāt 2022. gada jūlijā eu-LISA un Eurojust publicēja kopīgu ziņojumu par MI risinājumu izmantošanu, lai atbalstītu pārrobežu sadarbību krimināllietās.⁶¹ Ziņojumā ir sniegts augsta līmeņa pārskats par MI izmantošanas politiku un juridisko kontekstu pārrobežu tiesu iestāžu sadarbībā. Tajā ir izpētītas arī piemērojamās tehnoloģijas un iespējamie izmantošanas gadījumi MI izmantošanai tiesu jomā.

Ieinteresēto personu iesaiste

2022. gadā eu-LISA turpināja koordinēt ziņojumu sniegšanu par **Datu kvalitātes standartizācijas ceļveža** īstenošanu, ko 2020. gada decembrī pieņēma TI informācijas apmaiņas darba grupa (IXIM WP), iesaistot dažādus dalībniekus visā Eiropā (Eiropas Komisiju, vairākas ES aģentūras un dalībvalstu iestādes). Padome ierosināja šo iniciatīvu, lai novērstu trūkumus datu kvalitātē un piekļuvē informācijai ES, izstrādājot, apstiprinot un ieviešot vienotus standartus (biometriskajiem datiem; burcīparu datiem; ierīcēm un risinājumiem datu iegūšanai un piekļuvei; kibdrošībai). Aģentūra iesniedza divus progresa ziņojumus, ko 2022. gada jūnijā un decembrī apstiprināja IXIM.

Aģentūra aktīvi piedalījās Eiropolā izvietotā **ES iekšējās drošības inovāciju centra** darbā.⁶² Centrs tika izveidots 2020. gadā, un tas ir inovāciju laboratoriju sadarbības tīkls, kas koncentrējas uz jaunu tehnoloģiju pielietojuma izpēti, jo īpaši uz attiecīgo projektu, zināšanu un spēju trūkumu kartēšanu TI jomā. Lai atbalstītu ES inovācijas centra sekretariātu, eu-LISA no 2022. gada maija izvietoja darbinieku Eiropolā un turpināja aktīvi piedalīties centra komandas un centra vadības grupas darbā. Centra ietvaros Aģentūra sāka **pētījumu par MI CRRS, lai uzlabotu ETIAS un pārskatītās VIS riska analīzi un analītiku**. Turklāt eu-LISA atbalstīja centru, organizējot tā ikgadējo pasākumu “Atbildīgu risinājumu veidošana iekšējai drošībai”, kas notika 2022. gada septembrī Briselē, koncentrējoties uz nepieciešamību izstrādāt efektīvus drošības risinājumus un vienlaicīgi apmierinot iedzīvotāju cerības privātuma, pārredzamības un pārskatatbildības jomā.⁶³

Pamatojoties uz aģentūras iesaistīšanos **ES pētniecības un inovāciju pamatprogrammā**, kas tika saskaņota 2021. gadā, eu-LISA turpināja ar dažādām darbībām atbalstīt Komisiju un Pētniecības izpildaģentūru pamatprogrammas “Apvārsnis Eiropa” īstenošanā. Jo īpaši eu-LISA piedalījās pētniecības un inovācijas darba programmu prioritāšu noteikšanā un sniedza ieguldījumu to priekšlikumu novērtēšanā, kas tika iesniegti, reaģējot uz operatīvi saistītajiem aicinājumiem Aģentūrai.

Turklāt Aģentūra atbalstīja Eiropas Komisiju **vairākos pētījumos**, piemēram, “ES drošības tirgus pētījumā”⁶⁴ un pētījumā par drošības izpētes izmantošanu.⁶⁵ Aģentūra atbalstīja arī Komisijas Migrācijas un iekšlietu ģenerāldirektorātu (Iekšlietu ĢD) kritiski svarīgo tehnoloģiju atkarību novērtēšanā iekšējās drošības jomā un iniciatīvā “ES drošības datu telpa inovācijai”.

⁶⁰ EU-LISA (2022), “Enabling Seamless Travel to the European Union”, eu-LISA pētniecības uzraudzības ziņojums, 2022. gada decembris.

⁶¹ EU-LISA un Eurojust (2022) “Artificial intelligence supporting cross-border cooperation in criminal justice”, 2022. gada jūlijs.

⁶² Papildinformāciju skatiet **ES iekšējās drošības inovācijas centra** tīmekļa vietnē.

⁶³ ES Inovācijas centrs iekšējās drošības jomā “Atbildīgu risinājumu veidošana iekšējai drošībai”, 2022. gada septembris.

⁶⁴ Eiropas Komisija (2022) “ES drošības tirgus pētījums”, Migrācijas un iekšlietu ģenerāldirektorāts (Iekšlietu ĢD), 2022. gads.

⁶⁵ Eiropas Komisija (2022) “ES finansēto drošības pētniecības rezultātu inovācijas apguve”, Iekšlietu ĢD, 2022. gads.

2022. gadā Aģentūra piedalījās arī izmēģinājuma projektā ar Zviedrijas Migrācijas aģentūru, lai analizētu **operatīvo pirkstu nospiedumu datu kvalitāti** VIS kontekstā. Viens no šī projekta rezultātiem ir pirmais zinātniskais dokuments, ko sagatavoja eu-LISA un kas tika iesniegts un pieņemts 2023. gada Starptautiskajā seminārā par biometriju un kriminālistiku (IWBF).⁶⁶ Rakstā ir analizēta pirkstu nospiedumu tveršana, izceļot kvalitātes atšķirības starp atsevišķiem pirkstiem, un sniegts novērtējums par iespējamo ietekmi uz pirkstu nospiedumu skeneru izstrādi un to izvietojumu liela mēroga IT sistēmās.

Mākslīgais intelekts

2022. gada maijā eu-LISA pabeidza dalību **VisaChat proof-of-concept project projektā**, ko 2021. gada jūlijā sāka Iekšlietu ĢD, lai noteiktu tehniskās prasības par ES turpmākajam digitālo vīzu portālam plānoto sarunbotu. Vīzu mašīnmācīšanās sarunbota tika apmācīts atbildēt uz vīzas pieteikuma iesniedzēju jautājumiem viņu dzimtajā valodā. Sākot sarunbotu darbību, tie samazinātu to vīzu iestāžu darba slodzi, kuru uzdevums ir atbildēt uz pieprasījumiem dalībvalstīs, un nodrošinātu konsekventu ES Vīzu kodeksa piemērošanu. Aģentūra sniedza ieguldījumu šajā projektā, nosakot risinājuma tehniskās prasības un ilgtspējību, un ir paredzēts, ka tai būs uzdevums izstrādāt sarunbota lietotni ES digitālo vīzu portālam.

Visa gada laikā eu-LISA organizēja trīs **Mākslīgā intelekta darba grupas** (WGAI) sanāksmes, veicinot diskusijas un zināšanu apmaiņu starp dalībvalstu iestādēm un ES institūcijām. Sanāksmēs notika prezentācijas par MI risinājumiem, aktuālajiem projektiem un jaunu aktivitāšu plāniem, kā arī diskusijas par turpmāko attīstību un atbilstīgu MI lietošanas gadījumu ieviešanu.

Turklāt Aģentūra pabeidza savu **iekšējo mākslīgā intelekta ceļvedi**, lai atbalstītu MI bāzes risinājumu izstrādes un īstenošanas koordinēšanu eu-LISA ietvaros.

Nozares apaļā galda sanāksmes

2022. gadā eu-LISA sarīkoja **divus nozares apaļā galda pasākumus**, sapulcinot ES institūciju, dalībvalstu iestāžu un nozares ekspertus, lai īstenotu viedokļu apmaiņu par izvēlētajām fokusa jomām un iekļautu prezentācijas par jaunām tehnoloģijām, produktiem un pakalpojumiem, vienlaicīgi pievēršoties arī dalībvalstu vajadzībām un iespēju nepilnībām.

Pirmajā apaļā galda pasākumā, kas notika jūnijā, galvenā uzmanība tika pievērsta **biometriskajām tehnoloģijām identitātes pārvaldībā un verifikācijā**, to ietverot integrētās robežu pārvaldības kontekstā⁶⁷. Dalībnieki pastāstīja par pieredzi, labāko praksi un tehnoloģijām, ko izmantot, lai novērstu identitātes pārbaudīšanas iespēju trūkumus ārējo robežu šķērsošanas vietās, kā arī par inovatīviem risinājumiem identitātes pārvaldībā. Sadarbībā ar Francijas prezidentūru ES Padomē pasākums tika organizēts hibrīdformātā Strasbūrā, Francijā. Pasākumā klātienē piedalījās vairāk nekā 100 dalībnieku un tiešsaistē sekoja vairāk nekā 170 dalībnieku, kopumā pārstāvējot 34 valstis no visas pasaules.

Oktobrī notikušajā otrajā nozares apaļā galda sanāksmē galvenā uzmanība tika pievērsta tādu problēmu risinājumiem, ar kurām saskaras pārvadātāji, gatavojoties IIS un ETIAS darbības sākšanai, kas visiem pārvadātājiem liek veikt pieprasījumus šajās jaunajās TI sistēmās, lai pārbaudītu ceļošanas atļauju derīgumu trešo valstu valstspiederīgajiem, kuri vēlas ieceļot Šengenas zonā. Pasākumā **“IIS, ETIAS un pārvadātāju gatavošanās darbības uzsākšanai”** tika sasauktas ieinteresētās personas, lai apspriestu un kopīgotu praktisko pieredzi, kā arī paraugpraksi ceļotāju pieprasījumu apstrādes uzlabošanai, vienlaicīgi uzlabojot vispārējo drošību. Apaļā galda diskusija tika organizēta hibrīdformātā Tallinā (Igaunijā), piesaistot vairāk nekā 300 dalībniekus tiešsaistē un 115 dalībniekus klātienē, kuri kopā pārstāvēja vairāk nekā 50 valstis visā pasaulē.⁶⁸

Papildinformāciju skatiet nozares apaļā galda ziņojumos par
jūniju <https://bit.ly/405n57a>
un oktobri <https://bit.ly/3lpEGLb>

⁶⁶ 11. starptautiskais seminārs par biometriju un kriminālistiku (IWBF 2023), 2023. gada 19. un 20. aprīlis, Barselona, Spānijā.

⁶⁷ eu-LISA nozares apaļā galda sanāksme “Biometriskās tehnoloģijas identitātes pārvaldībā un pārbaudē”, 2022. gada jūnijs, Strasbūra, Francija.

⁶⁸ eu-LISA Nozares apaļā galda sanāksme “IIS, ETIAS un pārvadātāju gatavošanās darbības uzsākšanai”, 2022. gada oktobris, Tallina, Igaunija.

1.3. Infrastruktūra un tīkli

Lai visu gadu efektīvi atbalstītu uzticēto lielapjoma TI informācijas sistēmu darbības pārvaldību, Aģentūra nodrošināja drošu un uzticamu infrastruktūru visu sistēmu mitināšanai, kā arī drošu un uzticamu datu pārsūtīšanu starp tām un sniedza tiešu atbalstu un tehniskos pakalpojumus, kas bija nepieciešami visu eu-LISA pārvaldīto IT sistēmu darbībai.

1.3.1. Tīkli

Aģentūra ir atbildīga par sakaru infrastruktūras pārvaldību, kas nodrošina drošu un uzticamu datu pārraidi starp Aģentūras pārvaldītajām centrālajām sistēmām un šo sistēmu lietotājiem, dalībvalstīm un citām ES aģentūrām. Sakaru infrastruktūra nodrošina arī tiešu savienojumu starp eu-LISA centrālo nodaļu (CU) darbības vietā Strasbūrā un dublējumu centrālo nodaļu (BCU) Sanktjohanna (Austrijā).

Sakaru infrastruktūra izmanto TESTA-ng (Nākamās paaudzes Eiropas Telemātikas pakalpojumu tīkls drošai apmaiņai starp valsts pārvaldes iestādēm) tīklu, kas nodrošina no publiskā interneta atdalītu balsta tīklu, un to izmanto arī vairākas Eiropas valsts pārvaldes iestādes. TESTA-ng līgumu pārrauga Eiropas Komisija, bet tīklu pārvalda privāts pakalpojumu sniedzējs.

Lielapjoma sistēmu ekspluatācijai Aģentūra izmanto trīs TESTA-ng domēnus (sadarbības komponenti tiks izmantoti visos trijos domēnos):

- SIS domēnā ar SIS II un SIRENE Mail;⁶⁹
- VIS domēnā ar VIS (iekļaujot VISMail70), IIS un ETIAS;
- EuroDomain ar Eurodac, DublinET un ECRIS-TCN.

Trīs domēni ir fiziski atdalīti lietotāju telpās. Galalietotāji savienojas ar domēniem, izmantojot atsevišķus darbīgas piekļuves punktus (TAP) (parasti divus), kas atrodas ģeogrāfiski attāļās vietās, lai varētu ātri atsākt darbību katastrofas vai uzturēšanas gadījumā. Lai vēl labāk nodrošinātu tīkla pieejamību un uzticamību, paši TAP iekļauj redundanci. Papildus datu šifrēšanai, ko pārvalda TESTA-ng pakalpojumu sniedzējs, eu-LISA pārvalda otru SIS domēna šifrēšanas slāni.

Sakaru infrastruktūras darbības pārvaldība

2022. gadā pamatlīgums, kas aptver SIS un VIS sakaru infrastruktūras (izmantojot TESTA-ng pakalpojumus), tika izpildīts atbilstoši tiesību aktu prasībām par attiecīgajām sistēmām ar vidējo pieejamību, kas pārsniedz 99,99 % mērķi, bet SIS pieejamība bija 99,9984 %, un VIS pieejamība — 99,9984 %. Turklāt SIS II otrais šifrēšanas slānis nodrošināja SIS II un SIRENE Mail darbības datu drošību ar 100 % pieejamību.

Sakaru infrastruktūras tālāktīstīšana

Aģentūra sāka IIS savienošanu ar VIS sakaru infrastruktūru, lai sāktu veikt testus ar dalībvalstīm. Komisijas vadībā gatavošanās TESTA pamatlīguma attīstībai sākās 2018. gadā. Process, ko sākotnēji bija paredzēts pabeigt 2020. gadā, aizkavējās. Komisija informēja Aģentūru, ka pašlaik pamatlīguma parakstīšana ir apturēta saskaņā ar Tiesas priekšsēdētāja vietnieka 2022. gada 22. jūlija rīkojumu.⁷¹

Aģentūra ir arī turpinājusi sniegt atbalstu dalībvalstīm, koordinējot un pārvaldot esošo TAP pārvietošanu uz jaunām datu centru vietām, jaunu TAP uzstādīšanu un veco TAP ekspluatācijas pārtraukšanu. Turklāt tā ir nodrošinājusi tīkla pakalpojumu pārvaldību un saistītās izmaiņas, kas nepieciešamas tīkla komponentiem, lai uzturētu un tālāktīstītu TESTA-ng infrastruktūru un garantētu sistēmas darbības nepārtrauktību.

⁶⁹SIRENE Mail ir saziņas mehānisms, ko izmanto valstu SIRENE biroji, lai sniegtu papildinformāciju saistībā ar SIS brīdinājumiem.

⁷⁰VISMail ir informācijas apmaiņas mehānisms, ko valstu vīzu iestādes izmanto, lai apspriestos par Šengenas vīzu pieteikumiem.

⁷¹Eiropas Savienības Tiesa, Tiesas priekšsēdētāja vietnieka 2023. gada 14. marta rīkojums lietā C-141/23 P(R)-R.

1.3.2. Datu centri

Aģentūras datu centri, centrālā nodaļa (CU) Strasbūrā, Francijā, un dublējuma centrālā nodaļa (BCU) Sanktjohannā, Austrijā, ir infrastruktūra, kas fiziski mitina visas eu-LISA uzticētās lielapjoma IT sistēmas, vienlaikus mitinot arī citas operatīvas un neoperatīvas sistēmas, kas nepieciešamas izstrādei un testēšanai. Tie šādi veido eu-LISA pamatlīdzekļus, un tiem ir izšķiroša nozīme tās pilnvaru izpildē.

2022. gadā eu-LISA veica visus pasākumus, kas bija nepieciešami, lai nodrošinātu, ka abas nodaļas turpina nepārtrauktu darbību, veicinot augsta līmeņa sistēmu veiktspēju, jo īpaši sistēmu pieejamību. Tomēr datu centru darbība gada pirmajā pusē joprojām bija īpaši sarežģīta ar Covid-19 saistīto piekļuves un ceļošanas ierobežojumu dēļ, kas ievērojami ierobežoja darbinieku un līgumslēdzēju pieejamību šajās telpās.

Lai atbalstītu darbības un projektus, Aģentūra turpināja izstrādāt un īstenot **datu centra kā pakalpojuma** (DCaaS) pieeju ar nolūku centralizēt TI sistēmās izmantotās pamata IT infrastruktūras darbības pārvaldību, uzraudzību un kapacitātes plānošanu. Šajā nolūkā eu-LISA ir ieviesusi īpašu datu centra infrastruktūras pārvaldības (DCIM) rīku, kas darbības efektivitātes palielināšanas nolūkā ietver vairākus moduļus, piemēram, infrastruktūras optimizāciju un energopārvaldību.

Turklāt eu-LISA turpināja optimizēt un reorganizēt savus datu centrus, lai pielāgotos nākotnes kapacitātes vajadzībām, ieviešot strukturētus kabeļus un mainot plauktu izvietojumu dzesēšanas optimizācijai. Datu centram Strasbūrā notika izvērtēšana optimizācijas un vietas atbrīvošanas nolūkā.

Turklāt Aģentūra ir guvusi panākumus, sagatavojot savu **nākamo moduļu datu centru** Strasbūrā, kas ir paredzēts, lai nodrošinātu turpmākai galvenā datu centra izkārtojuma atjaunināšanai nepieciešamo papildu bufera kapacitāti. Moduļu datu centrs jaunu TI sistēmu mitināšanai nodrošinās arī kapacitātes pieaugumu par 50 %.

eu-LISA veica sagatavošanās darbus dublējumpakalpojumu centrālajā nodaļā Austrijā, lai nodrošinātu pirmsražošanas un ražošanas vides atbilstību kopīgi izmantotās platformas (CSP) standartiem. Šajā nolūkā ir maksimāli palielināta pieejamā dzesēšanas jauda, pielāgojot hidrauliku un sūkņus, turklāt vienlaicīgi īstenojot citus tīklošanas uzlabojumus.

eu-LISA turpināja arī sniegt mitināšanas pakalpojumus Frontex un Eiropas Savienības Patvēruma aģentūras (EUAA) dublējumpakalpojumu sistēmām.

1.3.3. Kopīgi izmantota infrastruktūra

Kopīgi izmantota platforma ir mērogojama, dinamiska un standartizēta infrastruktūras platforma, kas nodrošina pamata tehniskos pakalpojumus visu eu-LISA pārvaldīto IT sistēmu darbībai. Izmantojot jaunākās tehnoloģijas, CSP piedāvā resursefektīvu satvaru, kas racionalizē izstrādes un darbības uzdevumus (uz DevOps orientētu izvietošanas cauruļvads) un piedāvā augstu infrastruktūras pārvaldības automatizācijas pakāpi (Infrastruktūra kā kodekss). Pašreizējās TI sistēmas izmanto tikai dažus CSP pakalpojumus (piemēram, VIS izmanto glabāšanas pakalpojumus un datubāzu pakalpojumus), savukārt mazākas sistēmas (piemēram, SIRENE Mail un VISMail) tiek pilnībā mitinātas CSP. Tiklīdz tās sāks darbu, arī visas pašlaik izstrādājamās jaunās sistēmas tiks pilnībā mitinātas CSP.

2022. gadā eu-LISA veica visas nepieciešamās darbības kopīgi izmantotās platformas uzturēšanai, apkalpojot visas pamatdarbības sistēmas. Tā rezultātā CSP bija pilnībā pieejams, un visi jautājumi tika atrisināti saskaņā ar SLA noteiktajiem mērķiem. Turklāt Aģentūra ieviesa adaptīvās uzturēšanas procesu cikliskos laidienos, nodrošinot visu sistēmu pastāvīgu atjaunināšanu un nepieciešamo aizstāšanu precīzu prognozēšanu un plānošanu. Lai modernizētu glabāšanas pakalpojumus, eu-LISA veica tirgus apsekojumu un sāka ieviest augstas veiktspējas glabāšanas sistēmas risinājumu.

2022. gadā tika sasniegts svarīgs pagrieziena punkts, migrējot pamatlīgumu, kas reglamentē infrastruktūras pakalpojumus. Iepriekšējais pamatlīgums "Kopīgi izmantota infrastruktūra (CSI)" tika aizstāts ar jaunu līgumu "**Transversālo darbību satvara (TOF)**" līguma ietvaros.⁷² 2022. gada 16. decembrī, nodrošinot piekļuvi uzlabotiem pakalpojumiem ES TI sistēmu darbības nolūkā, stājās spēkā jaunais līgums.

⁷² TOF līgums attiecas uz piegādātāju uzturēšanu, koriģējošo un adaptīvo uzturēšanu, kā arī infrastruktūras tehnisko uzraudzību.

1.4. Drošība un darbības nepārtrauktība

Aģentūra pastāvīgi īsteno informācijas drošības pārvaldības procesu, lai nodrošinātu, ka katra informācijas sistēma, tostarp uz internetu vērstas korporatīvās sistēmas, ievēro riska novērtējumos balstītu **4** pieeju, saskaņā ar kuru Aģentūra īsteno drošības pasākumu slāņus, nodrošinot noturību pret incidentiem un kiberuzbrukumiem. Lai nodrošinātu kiberdraudu savlaicīgu identificēšanu un reaģēšanu uz tiem, eu-LISA izmanto uzraudzības rīkus, drošības incidentu procedūras un diennakts dežūru pasākumus. Aģentūra kopā ar CERT-EU (ES iestāžu, struktūru un aģentūru datoru ārkārtas apdraudējumu reaģēšanas komandu) pārvalda drošības informācijas un pasākumu pārvaldības sistēmu (SIEM), lai apzinātu kiberdraudus savām korporatīvajām IT sistēmām un reaģētu uz tiem.

Jo īpaši **kiberdrošības jomā** galvenā uzmanība tika pievērsta tam, lai stiprinātu Aģentūras **aizsardzības gatavības pozīciju**, ņemot vērā to, ka daži valstu dalībnieki arvien biežāk veic kiberkara darbības. Jo īpaši, izmantojot CERT-EU norādes, Aģentūra ir uzlabojusi savu kiberdrošības pozīciju, stiprinot kiberaizsardzību un pilnveidojot savas spējas ātri atklāt kiberdarbības un reaģēt uz tām.

Lielapjoma IT sistēmu **operatīvās vadības** ietvaros Aģentūra nepārtraukti uzrauga un pārvalda drošības riskus, testējot un uzlabojot drošības kontroles, lai nodrošinātu efektīvu drošības stāvokli. Pēc Krievijas iebrukuma Ukrainā tas nodrošināja nepārtrauktu drošības apdraudējumu ainu uzraudzību, jo īpaši hibrīddraudu kontekstā. Saistībā ar Krievijas agresijas karu pret Ukrainu jaunā ģeopolitiskā situācija tika īpaši apsvērta arī tāpēc, ka Aģentūra ir ģeogrāfiski sadalīta četrās ES dalībvalstīs (Igaunijā, Francijā, Austrijā un Beļģijā), kur draudu (galvenokārt fizisko un kiberdraudu) līmenis ir būtiski atšķirīgs.

Jauno sistēmu drošība ir to attīstības galvenais elements. Lai pastāvīgi ieviestu **jaunas TI sistēmas**, ar drošību saistītos centienus eu-LISA koncentrēja uz tādu drošības prasību noteikšanu, kas virzīs **visaptverošās drošības arhitektūras** izstrādi. Šajā kontekstā pēc riska novērtēšanas procesa eu-LISA pabeidza IIS interneta zonas drošības arhitektūru. Aģentūra strādāja arī pie atsauces **Uzņēmuma drošības arhitektūras modeļa** TI IT sistēmām. Turklāt eu-LISA iesaistījās drošības testēšanas darbībās (saistībā ar IIS, VIS un SBMS), vienlaicīgi visu nepieciešamo drošības testēšanas kapacitāti (rīku un spēju ziņā) integrējot eu-LISA DevSecOps (attīstība, drošība un operācijas) atbalsta kanālā.

2022. gadā Aģentūra turpināja īstenot ar drošību saistītos ieteikumus, kas izriet no vairākām revīzijām un novērtējumiem (piemēram, 2020. gada iekšējās revīzijas dienestu veiktās IT drošības revīzijas, EDAU pārbaudes par Eurodac), kā arī ieteikumus, kas izriet no iepriekšējiem drošības un darbības nepārtrauktības pasākumiem, veiktiem kopā ar ES dalībvalstīm. 2022. gada pirmajā ceturksnī Aģentūra pabeidza **iekšējo drošības novērtējumu**, kas tika koncentrēts uz tehniskajiem un organizatoriskajiem aspektiem, vienlaicīgi sākot arī sešu tehnisko pakalpojumu sniedzēju drošības revīzijas, lai nodrošinātu papildu pārliecību par to atbilstību līgumiskajām drošības prasībām.

Lai uzlabotu informācijas drošības pārvaldības sistēmu, eu-LISA **pieņēma vairākus informācijas drošības standartus un vadlīnijas**. Drošības riska pārvaldības kontekstā Aģentūra pabeidza sBMS, IIS un Eurodac sistēmu riska novērtējumus, drošības plānus un **darbības nepārtrauktības plānus**. Šos plānus drošības amatpersonu tīkla (SON) sistēmā papildus iekšējiem ekspertiem pārskatīja arī dalībvalstu, Eiropas Komisijas un Frontex drošības eksperti. Par plāniem ir saņemts pozitīvs atzinums no padomdevēju grupām, un valde pieņēma dokumentus 2022. gada novembrī.

Attiecībā uz drošības koordināciju un informēšanu sadarbība ar ES aģentūrām un iestādēm veicināja zināšanu un paraugprakses apmaiņu jautājumos, kas bija saistīti ar darbības nepārtrauktību, jo īpaši Covid-19 pandēmijas un Krievijas agresijas kara pret Ukrainu kontekstā. Darbības nepārtrauktības speciālistu tīkls pastāvīgi dalījās ar zināšanām, risku novērtējumiem un labu praksi personāla drošības un dažādu organizāciju noturības pārvaldībā, atbalstot to pilnvaras. Aģentūra piedalās arī starpiestāžu drošības apmācības un izpratnes veidošanas grupas iniciatīvās, lai būtu pastāvīgi informēta par jaunākajiem drošības jautājumiem. Turklāt, lai sekmētu pastāvīgu paraugprakses apmaiņu visās drošības un darbības nepārtrauktības jomās, Aģentūra aktīvi sadarbojas ar SON. 2022. gadā eu-LISA organizēja 15. un 16. SON sanāksmi, lai apspriestu ES vispārējo apdraudējumu situāciju un jaunākās kiberdrošības problēmas. Turklāt saskaņā ar eu-LISA drošības noteikumiem par sakaru un informācijas sistēmu (CIS) aizsardzību Aģentūras IT drošības darba grupa tikās reizi divos mēnešos, lai pārrunātu un apmainītos ar jaunāko informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar drošību.

Gatavojoties īstenot Komisijas lēmumu par sadarbības procedūrām drošības incidentu⁷³ gadījumā un stiprināt savas drošības incidentu pārvaldības spējas, Aģentūra ir izveidojusi **datu drošības incidentu reaģēšanas komandu** (CSIRT). eu-LISA arī ir aktīvi konsultējiesies ar Sadarbības padomdevēju grupu un Sadarbības grupu par drošības incidentu sadarbības procesu izveidi. Turklāt eu-LISA ir aktīvi palīdzējusi izstrādāt divus jaunus tiesību aktu priekšlikumus: vienu ES regulai par informācijas drošību Savienības iestādēs un struktūrās, bet otru — regulai par pasākumiem augsta kopēja kiberdrošības līmeņa nodrošināšanai Savienības iestādēs, struktūrās un aģentūrās.

Aizsardzības un fiziskās drošības kontekstā Aģentūra veica vairākus uzlabojumus, lai sekmētu drošību un drošumu visās Aģentūras telpās un darbiniekiem, kuri pārvaldīja sistēmas 24/7. Aģentūra īstenoja arī specializētas mācības darbiniekiem, lai palielinātu gatavību reaģēt steidzamās situācijās. Turklāt Aģentūra sagatavoja drošības prasības darbības vietas otrajam paplašinājumam, moduļu datu centriem un pagaidu telpām Strasbūrā un Sadarbības birojā Briselē.

1.5. Ieinteresēto pušu attiecības

Lai uzturētu un stiprinātu eu-LISA kā uzticamas un drošas partneres redzamību un tēlu tās kompetences jomās, Aģentūra pastāvīgi strādā pie efektīvas informācijas apmaiņas, kā arī darba attiecību uzlabošanas un attīstīšanas, ar eu-LISA ieinteresētajām personām jo īpaši ar visām galvenajām iestādēm ES TI jomā, kā arī ar citām ieinteresētajām personām, kas atrodas Briselē. Turklāt šī sadarbība ļauj eu-LISA nodrošināt informāciju un politikas kompetenci par likumdošanas iniciatīvām ES TI jomā un ievākt informāciju, lai sagatavotu un aizstāvētu eu-LISA pozīcijas.

1.5.1. Partnerības ar dalībvalstīm, ES iestādēm un struktūrām

2022. gadā eu-LISA turpināja veicināt ciešas partnerības ar dalībvalstīm, ES iestādēm un struktūrām un aktīvi iesaistījās tehniskās un stratēģiskās diskusijās ES Padomes attiecīgajās komitejās un darba grupās, kā arī Tieslietu un iekšlietu padomes sanāksmju sistēmā.

2022. gadā Aģentūra sniedza ieguldījumu tehniskajās un stratēģiskajās diskusijās attiecīgajās ES Padomes struktūrās, tostarp Pastāvīgajā iekšējās drošības operatīvās sadarbības komitejā (COSI), TI informācijas apmaiņas darba grupā (IXIM), Robežu jautājumu darba grupā, Tiesu iestāžu sadarbības krimināllietās jautājumu darba grupā (COPEN) un Vīzu jautājumu darba grupā.

Turklāt 2022. gadā eu-LISA turpināja cieši sekot dažādu Eiropas Parlamenta komiteju, jo īpaši Pilsoņu brīvību, tieslietu un iekšlietu komitejas (LIBE), Budžeta komitejas (BUDG), Budžeta kontroles komitejas (CONT), Iekšējā tirgus un patērētāju aizsardzības komitejas (IMCO), Juridiskās komitejas (JURI) un Īpašās komitejas jautājumos par mākslīgo intelektu digitālajā laikmetā (AIDA), darbībai līdz savu pilnvaru beigām 2022. gada maijā.

Aģentūra uzņēma četrus augsta līmeņa apmeklējumus:

- Eiropas tieslietu komisārs Didier Reynder apmeklēja eu-LISA operatīvo vietni Strasbūrā 14. februārī;
- Eiropas iekšlietu komisāre Ylva Johansson apmeklēja eu-LISA galveno mītni Tallinā 21. martā;
- eu-LISA uzņēma Eiropas Parlamenta Juridisko komiteju (JURI) Aģentūras galvenajā mītnē Tallinā 24. maijā;
- Eiropas Parlamenta Pilsoņu brīvību, tieslietu un iekšlietu komitejas (LIBE) delegācija apmeklēja eu-LISA darbības vietu Strasbūrā 3. oktobrī.

Turklāt aģentūras izpilddirektoram bija divpusēja tikšanās ar ES Padomes nākamās prezidentvalsts Čehijas vēstnieku, lai apspriestu viņu prioritātes un aģentūras atbalstu to sasniegšanai.

⁷³ Komisijas īstenošanas lēmumi [C(2021)6663 un C(2021)6664 2021. gada 16. septembrī], ar ko nosaka **sadarbības procedūras specifiskā attiecībā uz drošības incidentiem**, kuri ietekmē vai var ietekmēt **sadarbības** komponentu darbību vai datu pieejamību, integritāti un konfidencialitāti, saskaņā ar Regulas (ES) 2019/817 43. panta 5. punktu un Regulas (ES) 2019/818 43. panta 5. punktu.

Aģentūra turpināja arī rīkot ikgadējas sanāksmes, lai ieinteresētās personas iepazīstinātu ar eu-LISA gada prioritātēm un apmainītos viedokļiem par pašreizējām un turpmākajām darbībām. Aprīlī eu-LISA sniedza ikgadējo instruktāžu TI padomniekiem, diplomātisko misiju vadītājiem Igaunijā un Igaunijas augstākajām amatpersonām.

eu-LISA ikgadējā konference

2022. gadā sadarbībā ar Eiropas Savienības Padomes prezidentvalsti Čehiju eu-LISA organizēja ikgadējās konferences “**10 gadi kā Šengenas digitālais kodols**” gadadienu.⁷⁴ Konferencē piedalījās 20 runātāji un 388 dalībnieki, un Tallinā ieradās 130 personas. Pasākumā piedalījās augsta līmeņa pārstāvji no eu-LISA ieinteresētajām personām, ES dalībvalstīm un ES iestādēm un aģentūrām, tostarp Eiropas Komisijas priekšsēdētājas vietniece Margaritis Schinas un Eiropas iekšlietu komisāre Ylva Johansson.

Konferences laikā eu-LISA izvērtēja visus pēdēju desmit gadu laikā gūtos panākumus, atskaites punktus un galvenos notikumus ceļā no mazas tehniskās aģentūras līdz Šengenas digitālajam kodolam un savu lomu divās svarīgās Eiropas iekšējās drošības jomās, proti, iekšlietās un tieslietu digitalizācijā. Turklāt konferencē tika izmantota iespēja paraudzīties uz eu-LISA attīstības nākamo posmu un jomām, kurās Aģentūra varētu sniegt turpmāku ieguldījumu, lai atbalstītu ES iestāžu un dalībvalstu centienus Eiropas drošības un stipruma vairošanā.

Šengenas izvērtējumi

Šengenas zonas darbības efektivitāte ir atkarīga no kompleksas normatīvās un politiskās sistēmas, kas iekļauj kopējo vīzu politiku un sadarbību ar SIS/SIRENE. Tā tika izveidota kā kompensējošs pasākums iekšējo robežu atcelšanai, lai veicinātu brīvu pārvietošanos Šengenas zonā. Lai nodrošinātu Šengenas *acquis* efektīvu piemērošanu dalībvalstīs, ES ir izveidojusi īpašu mehānismu tās īstenošanas novērtēšanai un uzraudzībai. Atbildību par **Šengenas izvērtēšanas un uzraudzības mehānismu** (SEMM)⁷⁵ īstenošanu kopīgi uzņemas dalībvalstis un Komisija, kur eu-LISA sniedz ieguldījumu, piedaloties Šengenas izvērtējumos un turpmākajā ziņojumu izstrādē.

2022. gadā eu-LISA piedalījās:

- sešos **SIS/SIRENE novērtējumos** klātienē: Spānijā (martā), Zviedrijā (aprīlī), Norvēģijā (maijā), Islandē (jūnijā), Dānijā (oktobrī) un Portugālē (decembrī);
- vienā kopīgā **kopējās vīzu politikas** novērtēšanā (iekļaujot VIS). Oktobrī Itālijas un Francijas kopīgais novērtējums tika veikts attiecīgajās Senegālas konsulārajās pārstāvniecībās.⁷⁶

Turklāt eu-LISA sniedza ieguldījumu divos apmācībuursos Šengenas vērtētājiem, ko organizēja Komisija un ES Tiesībaizsardzības apmācības aģentūra (CEPOL), — vienā par vīzu politiku, kas notika Ankarā, Turcijā, un otrā par SIS/SIRENE sadarbību, kas tika organizēts Igaunijā.

⁷⁴ EU-LISA 10. ikgadējā konference “**10 gadi kā Šengenas digitālais kodols**”, notika 2022. gada 13. oktobrī Tallinā, Igaunijā.

⁷⁵ **Padomes 2022. gada 9. jūnija Regula (ES) 2022/922 par tāda izvērtēšanas un uzraudzības mehānisma** izveidi un darbību, **kura mērķis ir pārbaudīt Šengenas *acquis* piemērošanu**, un ar ko atceļ Regulu (ES) Nr. 1053/2013, OV L 160, 15.06.2022, 1.–27. lpp.

⁷⁶ Turklāt eu-LISA tika aicināta atbalstīt divus citus kopīgus Šengenas izvērtējumus konsulārajos dienestos: Austrijas un Nīderlandes kopīgo novērtējumu un Maltas, Islandes un Luksemburgas kopīgo novērtējumu. Tomēr lielās darba slodzes un ierobežoto resursu dēļ Aģentūra galu galā spēja piedalīties tikai Itālijas un Francijas kopīgajā novērtējumā.

1.5.2. Partnerības ar citām ES aģentūrām

Visu 2022. gadu eu-LISA sadarbība ar citām ES aģentūrām, galvenokārt TI jomā, turpinājās gan divpusējā līmenī, gan vairākos tīklos, jo īpaši **TI aģentūru tīklā** (JHAAN) un **ES aģentūru tīklā** (EUAN).

FRONTEX

- Darba kārtība kopš 2014. gada

Sadarbība ar **Eiropas Robežu un krasta apsardzes aģentūru** (Frontex) koncentrējas uz statistikas apmaiņu, TI informācijas sistēmu drošību, kā arī eu-LISA pārvaldīto TI sistēmu pētniecību un izstrādi. eu-LISA un Frontex sadarbojas arī JHAAN kontekstā.

- Sadarbības plāns 2021.–2023. gadam

2022. gadā eu-LISA un Frontex pārskatīja savu darba kārtību, ņemot vērā savas pārskatītās pilnvaras. Abās aģentūrās galvenā vērība tika pievērsta IIS, ETIAS un sadarbības spējas regulu īstenošanai. Visu gadu notika regulāras starpāģentūru koordinācijas sanāksmes par ETIAS attīstību, un abas aģentūras apmeklēja viena otras valdes sanāksmes. Turklāt Frontex piedalījās eu-LISA Biometrijas darba grupā un Mākslīgā intelekta darba grupā (WGAI). Tāpat arī eu-LISA turpināja uzturēt Frontex negadījumu seku likvidēšanas vietni.

EIROPOLS

- Saprašanās memorands kopš 2016. gada

Galvenās jomas sadarbībā ar **ES Tiesībaizsardzības sadarbības aģentūru** (Eiropolu) aptver piekļuvi TI informācijas sistēmām, apmācību un administratīvo sadarbību. eu-LISA un Eiropols sadarbojas arī JHAAN kontekstā.

2022. gadā galvenā uzmanība tika pievērsta SIS pārstrādēm, IIS, ETIAS un sadarbības spējas regulējumu īstenošanai. SIS galalietotājs ir Eiropols, kas ir izveidojis savu savienojumu ar SIRENE tīklu SIS brīdinājumu apmaiņai. Turklāt aģentūras sadarbojās Eiropola Informācijas pārvaldības darba grupā, eu-LISA Biometrijas darba grupā un MI darba grupā. Eiropols ir arī regulāri piedalījies eu-LISA valdes sanāksmēs. Tāpat arī abas aģentūras aktīvi iesaistījās Eiropolā minētā ES iekšējās drošības inovāciju centra ieviešanā, un maijā eu-LISA izvietoja centrā vienu no saviem darbiniekiem.

EUROJUST

- Saprašanās memorands kopš 2017. gada

Sadarbība ar **ES Aģentūru tiesu iestāžu sadarbībai krimināllietās** (Eurojust) koncentrējas uz administratīvo sadarbību un piekļuvi TI informācijas sistēmām (Eurojust ir piekļuve SIS). eu-LISA un Eurojust sadarbojas arī TIAN kontekstā.

- Sadarbības plāns 2021.–2023. gadam

2022. gadā sadarbība koncentrējās uz ECRIS-TVV un e-CODEX ieviešanu, Sadarbības spējas regulējumiem un ar tiesu sadarbības digitalizāciju saistīto aktivitāšu koordinēšanu. Turklāt Eurojust piedalījās eu-LISA MI darba grupā, un aģentūras sagatavoja **kopīgu ziņojumu “Mākslīgā intelekta atbalsts pārrobežu sadarbībai krimināltiesību jomā”**,⁷⁷ kas tika publicēts 2022. gadā.

EUAA

- Darba kārtība kopš 2014. gada

Galvenās jomas sadarbībā ar **ES Patvēruma aģentūru** (EUAA) aptver tādas prioritāras jomas kā statistikas apmaiņa, jautājumus saistībā ar patvērumu un DubliNet, kā arī IKT un administratīvos jautājumus. eu-LISA un EUAA sadarbojas arī JHAAN kontekstā.

- Sadarbības plāns 2021.–2023. gadam

2022. gadā sadarbība koncentrējās Komisijas regulējuma par “DubliNet” elektronisko sakaru tīklu ieviešanai. EUAA un eu-LISA dalījās ar savu pieredzi un atbalstīja Dublīnas tīklu, plānojot DubliNet drošības sertifikātu uzlabošanu. Tāpat arī eu-LISA turpināja uzturēt EUAA negadījumu seku likvidēšanas vietni. Septembrī eu-LISA delegācija, kuru vadīja izpilddirektors Krum Garkov, apmeklēja EUAA, lai tiktos ar savu kolēģi Nina Gregori un augstāko vadību un apspriestu EUAA pārskatītās pilnvaras, progresu sadarbības paketes ieviešanā, kā arī iespējas stiprināt savstarpējo sadarbību, jo īpaši JHAAN ietvaros kā daļu no prezidentvalstu trijotnes koordinācijas koncepcijas.

⁷⁷ EU-LISA un Eurojust (2022) “Mākslīgā intelekta atbalsts pārrobežu sadarbībai krimināltiesību jomā”, 2022. gada jūlijs.

CEPOL	<p>Sadarbība ar ES Tiesībaizsardzības apmācības aģentūru (CEPOL) galvenokārt koncentrējas uz eu-LISA pārvaldīto TI informācijas sistēmu galalietotāju apmācību. Abas aģentūras sadarbojas arī JHAAN kontekstā.</p> <p>2022. gadā Aģentūras galveno uzmanību pievērša kopīgu mācību kursu organizēšanai par TI sistēmu izmantošanu, aptverot gan esošās, gan jaunās sistēmas, kā arī visaptverošu sadarbības arhitektūru. Turklāt CEPOL un eu-LISA organizēja apmācības kursus Šengenas vērtētājiem.</p> <p>CEPOL un eu-LISA 2022. gada jūnijā parakstīja trīs gadu sadarbības plānu 2022.–2024. gadam, lai pastiprinātu sadarbību, nodrošinot kopīgus apmācības kursus un daloties pieredzē savstarpēju interešu jomās. Turklāt aģentūras parakstīja ikgadējo kopīgo darba plānu par sadarbību saistībā ar kopīgi organizētiem mācību pasākumiem. CEPOL piedalījās arī eu-LISA MI darba grupā.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Darba kārtība kopš 2013. gada ■ Sadarbības plāns 2022.–2024. gadam ■ Kopīgais gada darba plāns 	
FRA	<p>Galvenās jomas sadarbībā ar ES Pamattiesību aģentūru (FRA) aptver pētījumus biometrijas un administratīvās sadarbības jomā. eu-LISA un FRA sadarbojas arī JHAAN kontekstā.</p> <p>2022. gadā abas aģentūras organizēja kopīgus apmācību kursus, akcentējot pamattiesību aspektu TI informācijas sistēmu pārvaldībā. FRA piedalījās arī eu-LISA MI darba grupā. Turklāt abas aģentūras sadarbojās, sagatavojot ziņojumus par savstarpēji svarīgiem jautājumiem, un eu-LISA sniedza ieguldījumu FRA 2022. gada ziņojumā par pamattiesībām.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Darba kārtība kopš 2016. gada ■ Sadarbības plāns 2020.–2022. gadam 	
ENISA	<p>Prioritārās jomas sadarbībā ar ES Kiberdrošības aģentūru (ENISA) aptver IT drošību, darbības nepārtrauktību un administratīvo sadarbību.</p> <p>2022. gadā aģentūras sadarbojās ES kiberdrošības tiesību aktu praktiskajā ieviešanā un ES drošības amatpersonu tīkla (SON) sistēmā. Abas aģentūras sadarbojās arī ar CERT-EU kiberdrošības jomā. Turklāt ENISA atbalstīja eu-LISA ikgadējās kiberdrošības mācības un apmeklēja eu-LISA MI darba grupu.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Saprašanās memorands kopš 2018. gada ■ Sadarbības plāns 2021.–2023. gadam 	
EASA	<p>Paredzamā sadarbība ar ES Aviācijas drošības aģentūru (EASA) varētu aptvert informācijas apmaiņu ar gaisa pārvadātājiem, kā noteikts IIS un ETIAS regulējumos. Lai atbalstītu IIS un ETIAS regulējumu īstenošanu, abas aģentūras ierosināja Komisijai darba kārtības projektu un iesniedza projektu leklīetu ĢD starpdienestu apspriešanai.</p>
EIGE	<p>eu-LISA sadarbojas ar Eiropas Dzimumu līdztiesības institūtu (EIGE) kiberdrošības, noturības un darbības nepārtrauktības jautājumos, kā arī JHAAN kontekstā.</p>

Starpaģentūru sadarbība

JHAAN

Dalība
kopš 2012. gada

TI aģentūru tīkls (JHAAN) ir jumta organizācija deviņām ES aģentūrām, kas darbojas Eiropas brīvības, drošības un tiesiskuma telpā.

2022. gadā JHAAN vadītājs bija CEPOL, un uzmanības centrā bija trīs tematiskās prioritātes — digitalizācija, Eiropas zaļais kurss un sadarbība ar trešām valstīm. Nākamgad JHAAN vadītājs būs EUAA, bet 2024. gadā — eu-LISA. Šīs trīs aģentūras kopā veido JHAAN pirmo prezidentūras trijotni, lai nodrošinātu visaptverošo prioritāšu nepārtrauktību un vienmērīgu pāreju starp prezidentūrām. eu-LISA kā daļa no prezidentūras trijotnes piedalījās divās sanāksmēs, kas tika organizētas ar nākamajām ES Padomes Čehijas un Zviedrijas prezidentūrām. Līdz šim eu-LISA ir sniegusi būtisku ieguldījumu tīkla prioritāšu veidošanā, kā arī nosakot sanāksmju darba kārtības un kopīgās iniciatīvas.

Saistībā ar Krievijas agresijas karu pret Ukrainu JHAAN sagatavoja kopīgu dokumentu, kurā tika izklāstīts TI aģentūru ieguldījums ES solidaritātē ar Ukrainu.⁷⁸ Tāpat arī tīkls turpināja kartēt savu deviņu dalībaģentūru darbības kā reakciju uz Covid-19 pandēmiju, septembrī izlaižot atjauninātu kopīgu dokumenta versiju par Covid-19 reakciju.⁷⁹

EUAN

Dalība
kopš 2013. gada

ES aģentūru tīkls (EUAN) apmainās ar informāciju un zināšanām, piedāvājot tehniskos pakalpojumus un pierādījumus balstītus padomus politikas veidotājiem un likumdevējiem ES un valstu līmenī.

2022. gadā eu-LISA ieguldījums koncentrējās uz tādiem administratīviem jautājumiem kā budžets un finanses, cilvēkresursi un Covid-19 ietekme, veicinot ikgadējo budžeta izpildes apstiprināšanas procesu un aģentūru apsekojumus, kā arī vienlaicīgi daloties informācijā par savu labāko praksi dažādās administratīvajās jomās.

Turklāt Aģentūra iesaistījās dažādos EUAN apakštīklos, piemēram, Komunikācijas un informācijas tīkla (HCIN), Apzaļumošanas tīkla (GN), Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju konsultatīvās komitejas (ICTAC), Veiktspējas attīstības tīkla (PDN), Starpaģentūru juridiskā tīkla (IALN), Aģentūru iepirkumu koordinātoru tīkla (NAPO) un Starpaģentūru grāmatvedības tīkla (IAAN) darbā. 2022. gadā eu-LISA kļuva arī par Zinātnes konsultāciju aģentūru tīkla (EU-ANSA) novērotāju, kas ir pirmais solis ceļā uz oficiāla pieprasījuma iesniegšanu par turpmāku pievienošanos apakštīklam.

⁷⁸JHAAN (2023) "TI aģentūru ieguldījums ES solidaritātē ar Ukrainu", JHAAN kopīgais dokuments, 2023. gada marts.

⁷⁹JHAAN (2022) "ES tieslietu un iekšlietu aģentūru reakcija uz Covid-19", otrais atjauninājums, 2022. gada septembris.

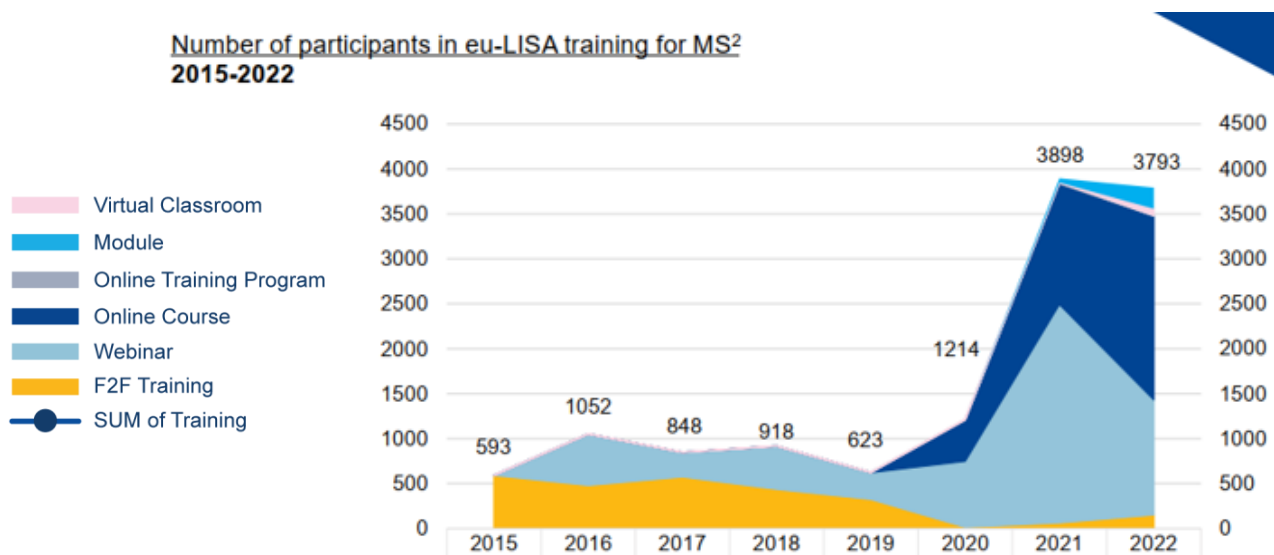
1.5.3. Spēju veidošana

Apmācība dalībvalstīm

Gada apmācības plāns dalībvalstīm tika iesniegts 2022. gada sākumā un atjaunināts visa gada garumā, lai atspoguļotu izstrādes procesā esošo sistēmu pārskatītos termiņus.

2022. gadā eu-LISA kopumā nodrošināja **48 apmācības pasākumus** (tostarp klātienes apmācību, tīmekļseminārus, virtuālās klases, tiešsaistes kursus un moduļus), kas Aģentūrai ir rekordskaits. Apmācības pasākumos piedalījās gandrīz 2800 dalībnieku, un, ņemot vērā jau esošos tiešsaistes materiālus, kopskaits bija 3800. Tā kā 90% dalībnieku ziņoja, ka ir apmierināti ar apmācības kvalitāti, apmierinātības līmenis sasniedza 5,4 no 6, ievērojami pārsniedzot mērķi (4).⁸⁰

23. attēls. Dalība eu-LISA apmācībā dalībvalstīm.



TULKOŠANA

<i>No of participants in eu-LISA trainings for Member States</i>	<i>Dalībnieku skaits eu-LISA apmācībā dalībvalstīm</i>
<i>virtual classroom</i>	<i>virtuālā klase</i>
<i>module</i>	<i>modulis</i>
<i>online training program</i>	<i>tiešsaistes apmācības programma</i>
<i>online course</i>	<i>tiešsaistes kurss</i>
<i>webinar</i>	<i>tīmekļseminārs</i>
<i>F2F (face-to-face) training</i>	<i>F2F (klātienes) apmācība</i>
<i>SUM of training</i>	<i>Apmācību SUMMA</i>

⁸⁰Sīkāku pārskatu, lūdzu, skatiet faktu lapā "eu-LISA dalībvalstu mācību pasākumi 2022. gadā".

2022. gada pirmajā pusē eu-LISA rīkoja divas tiešsaistes sanāksmes dalībvalstu apmācību tīkla (VKP tīkls) valstu kontaktpunktiem, tostarp vienu jūnijā, lai sāktu apmācības vajadzību novērtēšanas uzdevumu, kas ir pamats nākamā gada **apmācības plāna** sagatavošanai. VKP tīkla ikgadējā sanāksme notika novembrī, lai iepazīstinātu ar apmācības vajadzību novērtēšanas uzdevuma rezultātiem, 2023. gada apmācības plāna projektu un apmācības pasākumu īstenošanai izmantotās Mācību pārvaldības sistēmas (LMS) platformas izstrādi. Tā bija VKP tīkla pirmā klātienē sanāksme, kas tika organizēta pēc Covid-19 ierobežojumu atcelšanas.

Aģentūra arī turpināja uzlabot un attīstīt savu **e-mācību platformu**, maijā sekmīgi modernizējot mācību pārvaldības sistēmu (LMS), kas ir svarīgs solis, lai uzlabotu tās izmantojamību un sniegumu. Lai lietotājiem atvieglotu piekļuvi mācību resursiem, Aģentūra koncentrējās uz sistēmas ziņošanas funkciju un datu kvalitātes uzlabošanu.

Janvārī eu-LISA pabeidza **dalībvalstu apmācības ceļveža** un rīcības plāna izstrādi, lai atbalstītu plānoto uzlabojumu īstenošanu, paredzot 29 darbības, kas jāīsteno līdz 2023. gada beigām. 2022. gadā pabeigtās darbības bija vērstas uz iekšējo procesu racionalizēšanu un dokumentēšanu, ieinteresētajām personām paredzētās iekšējās un ārējās komunikācijas kvalitātes un regularitātes uzlabošanu un LMS atjaunināšanas sākšanu.

Ziņošana un statistika

2022. gadā eu-LISA sagatavoja normatīvos tehniskos un statistikas ziņojumus par TI sistēmām saskaņā ar saviem tiesību aktos noteiktajiem pienākumiem un publicēja turpmāk norādītos ziņojumus.

Šengenas Informācijas sistēma (SIS)

- **2021. gada SIS II gada statistikas ziņojumā** ir sniegts pārskats par datiem, kas ir saņemti no dalībvalstīm un Šengenas asociētajām valstīm, tos apvienojot ar datiem no SIS centrālās sistēmas,⁸¹
- **SIS II tehniskās darbības ziņojumā par 2019.–2020. gadu** ir sniegts pārskats par centrālās sistēmas darbības pārvaldību (tostarp drošību), kā arī gada statistika.⁸²

Vīzu informācijas sistēma (VIS)

- **VIS tehniskās darbības ziņojumā par 2019.–2021. gadu** ir sniegts pārskats par centrālās sistēmas darbības pārvaldību, iekļaujot dalībvalstu sniegtos datus.⁸³

Eurodac

- **Eurodac izraudzīto iestāžu 2022. gada sarakstā** ir ietverts to patvēruma iestāžu saraksts, kurām ir piekļuve Eurodac centrālajai sistēmai,⁸⁴
- **Eurodac 2021. gada statistikas ziņojumā** ir sniegta informācija par sistēmā glabātajiem datiem, kā arī patvēruma un autorizēto tiesībaizsardzības iestāžu transakcijām,⁸⁵
- **Eurodac 2021. gada ziņojumā** ir sniegts pārskats par Eurodac darbības pārvaldību, jaunākajiem uzturēšanas atjauninājumiem un norisēm, kā arī statistikas dati par sistēmas izmantošanu.⁸⁶

⁸¹ EU-LISA (2022) "SIS II ikgadējais statistikas ziņojums par 2021. gadu" un "SIS II 2021. gada statistikas faktu lapa", 2022. gada marts.

⁸² eu-LISA (2022) "SIS II tehniskās darbības ziņojums par 2019.–2020. gadu" un "SIS II tehniskā ziņojuma par 2019.–2020. gadu faktu lapa", 2022. gada maijs.

⁸³ eu-LISA (2022) "VIS tehniskās darbības ziņojums par 2019.–2021. gadu" un "VIS tehniskā ziņojuma par 2019.–2021. gadam faktu lapa", 2022. gada augusts.

⁸⁴ eu-LISA (2022) "Eurodac 2022. gada izraudzīto iestāžu saraksts", 2022. gada aprīlis.

⁸⁵ eu-LISA (2022) "Eurodac 2021. gada statistikas ziņojums" un "Eurodac 2021. gada statistikas ziņojuma faktu lapa", 2022. gada jūnijs.

⁸⁶ eu-LISA (2022) "Eurodac 2021. gada ziņojums" un "Eurodac 2021. gada ziņojuma faktu lapa", 2022. gada decembris.

Turklāt, gatavojoties **atjaunotās SIS** darbības sākšanai, eu-LISA cieši sadarbojās ar Komisiju, nosakot jaunas statistikas prasības un jaunu datu vākšanas veidni ziņošanai. eu-LISA arī izveidoja **jaunu sarakstu ar kompetentajām iestādēm**, kas ir pilnvarotas veikt tiešu meklēšanu SIS, un sarakstu ar valstu SIS birojiem un SIRENE birojiem, kas tika publicēti, kad 2023. gada martā sāka darbu atjaunotā SIS.⁸⁷

1.6. Pārvaldība un atbilstība

Visās savās darbībās Aģentūras galvenais mērķis ir nodrošināt efektīvu un rentablu organizācijas vadību un pārvaldību, ikdienas administrāciju un vispārēju atbalstu, vienlaikus nosakot un stiprinot eu-LISA spēju pievērsties ES TI jomas politisko prioritāšu izmaiņām, kā arī ieinteresēto personu augošajām prasībām.

Lai nodrošinātu efektīvu un rentablu darbību un uz datiem balstītu lēmumu pieņemšanu, Aģentūra ir apņēmusies ieviest un pastāvīgi uzlabot savu stabilo, pārredzamo un pārskatatbildīgo korporatīvo pārvaldību. Šīs pārvaldības un atbilstības nodrošināšanas darbības aptver stratēģisko un operatīvo plānošanu, datu aizsardzību, snieguma pārraudzību un ziņošanu, kā arī pārredzamu un savlaicīgu informācijas apmaiņu par eu-LISA operatīvajiem un organizatoriskajiem jautājumiem.

1.6.1. Pārvaldība

Pārvaldības struktūras

Visu 2022. gadu eu-LISA turpināja sniegt augstas kvalitātes administratīvo un loģistikas atbalstu savai valdei, programmu vadības padomēm un padomdevēju grupām.

2022. gada decembrī eu-LISA novērtēja vispārējo līmeni apmierinātībai ar tās pārvaldības struktūrām sniegto atbalstu. Atsauksmes liecināja par ļoti augstu līmeni (98,6 %) apmierinātībai ar sanāksmju organizēšanu, kas ievērojami pārsniedza mērķi.

2022. gadā eu-LISA organizēja 117 sanāksmes savām dažādajām pārvaldības struktūrām:

- septiņas valdes sanāksmes, tostarp divas ārkārtas sanāksmes;
- septiņas valdes revīzijas, atbilstības un finanšu komitejas (ACFC) sanāksmes un piecas koordinācijas grupas sanāksmes;
- 53 padomdevēju grupas sanāksmes, tostarp septiņas SIS padomdevēju grupas ārkārtas sanāksmes;
- 45 programmas vadības valdes (PMB) sanāksmes, tostarp trīs IIS PMB ārkārtas sanāksmes un 12 sadarbības, IIS un ETIAS PMB kopīgās sanāksmes.

2022. gada laikā eu-LISA organizēja sanāksmes arī vairākām citām apakšgrupām. Tika organizētas regulāras sanāksmes šādām grupām, kas tika izveidotas saskaņā ar attiecīgo padomdevēju grupu (PG) pilnvarām: pārvaldītāju darba grupai un biometrijas darba grupai (saskaņā ar IIS-ETIAS AG pilnvarām), VIS un IIS neformālās testēšanas ekspertu grupām (saskaņā ar VIS un IIS-ETIAS AG pilnvarām), kā arī VIS un SIS programmu pārvaldības forumam (attiecīgi saskaņā ar VIS un SIS AG pilnvarām). Turklāt eu-LISA valdes sekretariāts atbalstīja padomdevēju grupu priekšsēdētāju pieprasīto 15 tehnisko darbsemināru organizēšanu. Aģentūra pārrauga arī Mākslīgā intelekta darba grupu (WGAI) un Valdes tehnisko horizontālo ekspertu darba grupu, kas tiek sasaukta ad hoc pēc pieprasījuma. 2022. gadā eu-LISA ieviesa divus jaunus sanāksmju formātus: sadarbības grupu sadarbības drošības incidentu jautājumos un ETIAS testēšanas ekspertu grupu (TEG), kuras pirmā sanāksme notika 2022. gada jūnijā. Turklāt Aģentūra veica sagatavošanās darbus, lai 2023. gadā izveidotu divas jaunas pārvaldības struktūras: e-CODEX padomdevēju grupu un programmas valdi.

⁸⁷ To kompetento iestāžu saraksts, kuras ir pilnvarotas veikt tiešu meklēšanu SIS, kā arī valstu SIS biroju un valstu SIRENE biroju saraksts tika publicēts **Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī, 66. sējums, C 85, 2023. gada 7. marts.**

Iekšējā pārvaldība un kontrole

Aģentūras valde pieņēma visus tiesību aktos paredzētos korporatīvās plānošanas dokumentus un obligātos korporatīvos ziņojumus saskaņā ar normatīvajām prasībām un tiesību aktos noteiktajos termiņos: vienotā programmdokumenta (VPD) projektu 2023.–2025. gadam 2022. gada 25. janvārī un galīgo versiju ar nelielu kavēšanos — 2022. gada 20. decembrī. Aģentūra arī sagatavoja VPD 2024.–2024. gada projektu, ko Valde pieņēma 2023. gada 31. janvārī.

Valde 22. jūnijā pieņēma eu-LISA 2021. gada konsolidēto gada darbības pārskatu un 2022. gada starpposma ziņojumu 2022. gada 31. augustā. 2022. gadā tika pieņemts Aģentūras **stratēģijas īstenošanas ceļvedis**, lai saskaņotu tās stratēģiskos un darbības mērķus un labāk uzraudzītu eu-LISA ilglaicīgās stratēģijas 2021.–2027. gadam īstenošanu. Turklāt 2022. gadā Aģentūra nolēma ieviest jaunu plānošanas rīku (Anaplan) gaidāmajam daudzgadu un gada plānošanas procesam, lai uzlabotu vispārējo plānošanas procesu, tostarp resursu piešķiršanu.

Lai atbalstītu Aģentūras ārējā novērtējuma sagatavošanu 2023. gadā, eu-LISA 2022. gada beigās sāka **salīdzinošās novērtēšanas projektu**. Salīdzinošā novērtēšana koncentrējās uz Aģentūras darbības modeli un cilvēkresursu sadali. Lai varētu labāk novērtēt eu-LISA ietekmi uz attiecīgās ES politikas īstenošanu, projekts ietver arī **korporatīvo GDR pārskatīšanu**. Aģentūra sāka arī savu iekšējās un ārējās **pārvaldības struktūru** visaptverošu kartēšanu.

2022. gadā eu-LISA kvalitātes pārvaldības darbības bija vērstas uz **Vienotā novērtēšanas satvara (CAF)** ieviešanu, kas ir visaptveroša kvalitātes vadības sistēma, īpaši pielāgota valsts pārvaldes organizācijām. CAF projekts tika sākts 2021. gada septembrī ar Aģentūras stipro un vājo pušu padziļinātu analīzi, ko veica CAF pašnovērtējuma grupa (SAG), kurā ir darbinieki no visas organizācijas. SAG 2022. gada aprīlī iesniegtajā **pašnovērtējuma ziņojumā** iepazīstināja ar saviem uz vienprātību balstītiem ieteikumiem organizācijas uzlabošanai. Šis ziņojums veidoja pamatu CAF **Uzlabojumu plānam**, kurā ir ieskicētas 10 darbību paketes, kas ir izmantojamas kā ceļvedis, kurā ir sīki izklāstītas eu-LISA prioritātes organizācijas attīstības jomā. Šo plānu Pārvaldības komiteja apstiprināja oktobrī, un nākamo divu gadu laikā tā īstenošanu pārraudzīs Aģentūras Kvalitātes padome. Novembrī eu-LISA pieteicās **marķējumam “Efektīvs CAF lietotājs”**, un ārējās pārskatīšanas process ir plānots 2023. gada maijā.

No janvāra līdz martam eu-LISA veica savas **iekšējās kontroles sistēmas (IKS)** efektivitātes novērtēšanu, kuras laikā par riska pārvaldību un iekšējo kontroli atbildīgais vadītājs apkopoja un analizēja datus no dažādiem avotiem (piemēram, darbinieku apsekojumiem, izņēmumu un neatbilstības gadījumu reģistra un iekšējās un ārējās revīzijas ziņojumiem), pamatojoties uz iepriekš noteiktiem uzraudzības kritērijiem. Novērtējuma ziņojums, kas tika pabeigts marta beigās, apstiprināja, ka Aģentūras iekšējās kontroles sistēma pastāv, darbojas un ir efektīva, taču ir nepieciešami daži uzlabojumi. Aprīlī eu-LISA ar rezultātiem iepazīstināja Revīzijas, atbilstības un finanšu komiteju (ACFC), bet valdi — 22. jūnijā. Rezultāti tika apkopoti 2021. gada konsolidētajā gada darbības pārskatā.⁸⁸

Aģentūra veica divas sava centrālā **izņēmumu un neatbilstības gadījumu reģistra** analīzes, kuru rezultāts bija attiecīgi pārbaudes un uzlabojumu pasākumi. Aģentūra arī organizēja īpaši pielāgotas mācību sesijas ar mērķi palielināt informētību par izņēmumu un neatbilstību ziņošanas nozīmi, lai uzlabotu šādu ziņojumu kvalitāti un mazinātu līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.

Uzņēmumu programmu un projektu vadība (EPMO)

Dibināšanas regula uzliek Aģentūrai pienākumu izmantot atbilstīgu projektu vadības struktūru, lai efektīvi pārvaldītu visus projektus. Šajā nolūkā eu-LISA cieši uzrauga savas programmas un projektus, izmantojot PRINCE2 (projekti IN kontrolētās vidēs) metodoloģiju.⁸⁹

Visu gadu Aģentūra turpināja stiprināt savas **projektu portfeļa pārvaldības (PPM) spējas**, īpašu uzmanību pievēršot tam, lai atvieglotu informētu lēmumu pieņemšanu par iespējām un riskiem saistībā ar portfeļa pārvaldību, pamatojoties uz datiem, kas savākti, izmantojot PPM rīkus (Planview EnterpriseOne un ProjectPlace). Šī darbība arī palīdzēs gūt labāku izpratni par dažādām darbībām vēltītajiem centieniem visā organizācijā.

⁸⁸ eu-LISA (2022) **Konsolidētais 2021. gada darbības pārskats**.

⁸⁹ Lai iegūtu plašāku informāciju, apmeklējiet oficiālo tīmekļa vietni par **PRINCE2 metodoloģiju**.

Martā eu-LISA veica **projektu pārvaldības metodoloģijas** ikgadējo atbilstības pārbaudi un maijā iesniedza rezultātus Vadības komitejai. Turklāt Aģentūra sāka svarīgu projektu pārvaldības metodikas atjaunināšanu, integrējot saņemtās atsauksmes par pašreizējo versiju un precizējot atkarības ar iekšējiem procesiem.

Aģentūra ieviesa arī jaunas funkcijas, piemēram, **korporatīvo un struktūrvienību risku/problēmu reģistru** īstenošanu Planview Enterprise. 2022. gada beigās tika izvietota jauna mācību platforma, lai turpinātu atbalstīt projektu vadības iespēju attīstību.

Lai uzlabotu PPP iespējām atbilstošos procesus, Aģentūra analizēja arī sadarbības risinājuma ProjectPlace izmantošanu. Atbilžu analīze liecināja, ka 75 % Projectplace lietotāju bija apmierināti ar EPMO atbalstu rīkam un 51 % bija apmierināti ar nodrošināto apmācību. Tomēr tikai 49 % lietotāju bija apmierināti ar mācību resursiem. Aģentūra izstrādāja rīcības plānu, lai pievērstos komentāriem un uzlabotu vispārējo apmierinātību ar ProjectPlace.

Lielākas iniciatīvas ietvaros par procesu uzlabošanu saskaņā ar PPP iespējām eu-LISA pabeidza **Funkciju gatavības modeļa integrācijas (CMMI) novērtējumu**. Novērtējuma mērķis bija sniegt Aģentūras augstākajai vadībai precīzu esošo procesu novērtējumu un noteikt uzlabojumu iespējas. Ieviešot CMMI metodoloģiju, eu-LISA palielinās savu projektu vadības metodoloģijas atbilstības kontroli. CMMI novērtējuma rezultātus Aģentūra oficiāli apkopoja rīcības plānā. Tomēr, tā kā pašlaik tiek apsvērta formālas Agile pieejas pieņemšana, Aģentūra sāka analīzi, lai izpētītu, vai CMMI novērtējumu aizstāt ar Agile Readiness novērtējumu.

2022. gada otrajā ceturksnī eu-LISA pabeidza **Programmu padomju** reglamenta pārskatīšanu, paplašinot to pilnvaras, lai programmā iekļautu arī resursu piešķiršanas un patēriņa pārskatīšanu un uzraudzību. Turklāt tika atjaunināts Programmu padomju sastāvs, lai iekļautu papildu iekšējās ieinteresētās personas. Atbilstoši tiesību aktos noteiktajām prasībām Aģentūra regulāri sniedza pārskatus Eiropas Parlamentam un Padomei par jaunu sistēmu izstrādi (piemēram, progresa ziņojumu vienreiz sešos mēnešos) un ikmēneša ziņojumus attiecīgajām Programmu pārvaldības padomēm.

eu-LISA Finanšu noteikumos ir paredzēts, ka attiecībā uz visām programmām un darbībām, kas ir saistītas ar ievērojamiem izdevumiem, pirms to apstiprināšanas un iekļaušanas Aģentūras gada darba programmā ir jāveic **ex-ante novērtējumi**. Šie novērtējumi tiek veikti saskaņā ar 2019. gadā apstiprināto divpakāpju pieeju, kas aptver iespēju novērtējumu (divus gadus pirms projekta sākuma) un priekšizpēti (vienu gadu vēlāk). 2022. gadā neviens liela mēroga projekts nebija tiesīgs saņemt priekšizpētes novērtējumu.⁹⁰

2022. gada martā Aģentūra izveidoja **Līgumu pārvaldības komiteju (CMC)**, lai labāk pārvaldītu ārējo konsultāciju pakalpojumu pamatlīgumu transversālos elementus, jo īpaši, lai uzlabotu resursu meklēšanas koordināciju. Turklāt eu-LISA izstrādāja rīku ārējo pakalpojumu pieprasījumu statusa un progresa sekošanai.

Pakalpojumu un procesu struktūra

Visu gadu eu-LISA uzturēja savu produktu un pakalpojumu katalogu un integrēto procesa modeli, kas nodrošina atjauninātu sarakstu ar visiem produktiem un pakalpojumiem, ko Aģentūra nodrošina iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām, un ievieš skaidrību visos procesa izpildes aspektos. 2022. gadā galvenā uzmanība tika pievērsta **nepieciešamo atjauninājumu un izmaiņu** identificēšanai esošajos un jaunajos pakalpojumos, kas ir saistīti ar jaunu sistēmu un iniciatīvu (piemēram, ETIAS, ECRIS-TVV, sadarbība) turpmāko darbību. Turklāt eu-LISA sāka kartēt un dokumentēt visus savus korporatīvos procesus, nodrošinot atjauninātu un pilnīgu dokumentāciju, lai uzlabotu savu darbību pārredzamību un pārskatatbildību un garantētu efektīvu un lietderīgu pakalpojumu sniegšanu ieinteresētajām personām līdz ar efektīvu snieguma novērtēšanu.

2022. gada jūlijā eu-LISA integrētā procesa modeļa ietvaros Aģentūra projektu savas **zināšanu pārvaldību** stiprināšanai, izstrādājot un īstenojot pielāgotu rīku, kas ievērojami atvieglos ieinteresēto personu piekļuvi attiecīgajiem dokumentiem.

⁹⁰Tomēr 2023. gada sākumā valdei tika iesniegts ziņojums par 23 projektiem, ko bija plānots uzsākt 2024. gadā un kas kvalificējās ex-ante iespēju novērtējumam.

Līgumu un pārdevēju pārvaldība

2022. gadā eu-LISA turpināja savu stratēģisko pāreju no vertikālās uz transversālu pakalpojumu un piegāžu sagādi savai darbībai, tostarp izveidoja jaunas kontroles, lai stiprinātu līgumu un pārdevēju pārvaldības procesu. Īpaša darba grupa atbalstīja operatīvās vienības līgumu īstenošanā un izpildē, kā arī līgumisko risku pārvaldībā, stiprinot efektīvas, lietderīgas un atbilstīgas prakses izmantošanu.

2022. gadā eu-LISA pieņēma jaunu **līgumu pārvaldības politiku**, lai nodrošinātu visaptverošu sistēmu to līgumisko transportlīdzekļu pārvaldībai, ko izmanto piegāžu, pakalpojumu un darbu resursu iegūšanā, tostarp definējot lomas un pienākumus, kā arī kontroles sistēmu. Turklāt Aģentūra izveidoja īpašu līgumu pārvaldības komiteju (CMC), lai nodrošinātu ārpalpojumu cilvēkresursu pamatlīgumu pārraudzību.

Lai gūtu pieredzi nākotnei, Aģentūra dažiem galvenajiem līgumiem izmēģinājuma veidā izstrādāja **līdzsvarotu darbības rādītāju pārskatu**, kā arī strādāja pie likvidētā kaitējuma formalizēšanas un samazinātas maksājumu procedūras, kas tika pabeigta līdz 2022. gada beigām. Aģentūra arī pievērsās attiecīgajiem revīzijas konstatējumiem un izplatīja gūtās atziņas, lai uzlabotu noteikumu ievērošanu pastāvīgi mainīgajā vairāku piegādātāju līgumu ekosistēmā.

Uzņēmuma arhitektūra

2022. gadā eu-LISA turpināja īstenot savu uzņēmuma arhitektūru, kas tika sākta 2019. gadā pēc eu-LISA 2.0 organizācijas struktūras izvēšanas. Uzņēmuma arhitektūras process tika pieņemts decembrī. Tagad pēc uzņēmuma arhitektūras procesu un pārvaldības sistēmas izveides un Arhitektūras pārskatīšanas padomes nodibināšanas Aģentūra koncentrējas arhitektūras, dizaina un attīstības iniciatīvu optimālās saskaņotības ar eu-LISA vispārējiem mērķiem uzturēšanai, kā arī uz tās korporatīvo un tehnoloģiju stratēģiju.

1.6.2. Atbilstība

Iekšējā revīzija

eu-LISA Finanšu noteikumu 80. pantā⁹¹ ir ietverta prasība, ka iekšējās revīzijas resursiem (IAC) ir jāziņo valdei un izpilddirektoram par saviem konstatējumiem un ieteikumiem. Turklāt šeit tiek prasīta arī iekšējās revīzijas dalībnieku efektīva sadarbība. 2021. gada novembrī Valde pieņēma⁹² iekšējās revīzijas plānu 2022. gadam,⁹³ kas tika grozīts 2022. gada novembrī.⁹⁴ 2022. gada martā Valde pieņēma IAC darbības pārskatu, bet 2022. gada novembrī — iekšējās revīzijas plānu 2023. gadam.

IAC turpināja darboties kā kontaktpunkts Eiropas Komisijas Iekšējā revīzijas dienesta (IRD) un Eiropas Revīzijas palāta (ERP) veiktajām revīzijām. Šī loma bija svarīga, lai līdz minimumam samazinātu Aģentūras regulāro darbību traucējumus un izvairītos no darbu dublēšanās. IAC kā galvenais kontaktpunkts neuzņēmās nekādu vadības atbildību, lai saglabātu savu neatkarību un objektivitāti.

Individuālā objektivitāte netika ietekmēta, piemēram, nebija interešu konfliktu vai darbības jomas ierobežojumu. Tomēr, tā kā IAC *de facto* ir atbildīga par eu-LISA Krāpšanas apkarošanas stratēģijas īstenošanas sagatavošanu, uzturēšanu, uzraudzību, ziņošanu un koordinēšanu, pastāv šķietamu traucējumu risks. IRD nenodrošinās (atkārtotu) apliecinājumu par nedaudzajiem stratēģijas elementiem, kurus IRD ir izstrādājusi, lai nodrošinātu savu objektivitāti un neatkarību. Tā vietā IAS tiks aicināts vajadzības gadījumā sniegt (atkārtotu) apliecinājumu par šiem elementiem.

IAC snieguma rādītāju rezultāti par 2022. gadu⁹⁵ ir norādīti 4. tabulā turpmāk.

⁹¹ eu-LISA finanšu noteikumi, valdes lēmums Nr. 2019-198, stājies spēkā 2019. gada 1. septembrī.

⁹² Ats. valdes dokuments 2021-350 Valdes lēmumi, A.25. punkts.

⁹³ Ats. valdes dokuments 2021-358 Iekšējās revīzijas plāns 2022. gadam, Ares(2021)7075595 — 2021. gada 17. novembris.

⁹⁴ Ats. valdes dokuments 2022-382 valdes lēmumi, B15. punkts.

⁹⁵ Ats. valdes dokuments 2023-046 REV1, IAC 2022. gada darbības pārskats, Ares(2023)1905996 — 2023. gada 16. marts.

4. tabula. eu-LISA iekšējās revīzijas struktūras (IAC) izpildes rādītāji.

Izpildes rādītāji	Mērķis	2020. gads	2021. gads	2022. gads
Gada revīzijas plāna īstenošana	> 80 %	80 %	80 %	82 %
Revīzijas pārskati, kas pabeigti budžeta ietvaros un laikā	> 80 %	60 %	60 %	55 %
IAC darbinieku apmācības stundas gadā	> 80 %	70 %	77 %	72 %
Ieinteresēto personu apmierinātība	Mērķis	2020. gads	2021. gads	2022. gads
ārējo	> 80 %	87,5 %	90 %	87,5 %
iekšējo	> 80 %	80,4 %	80,4 %	89,7 %

Savas kvalitātes nodrošināšanas un uzlabošanas programmas ietvaros IAC veica **otru pašnovērtējumu ar neatkarīgu ārēju apstiprinājumu**. Projekts tika sākts 2022. gada beigās un pabeigts 2023. gada februārī.⁹⁶ Neatkarīgais ārējais vērtētājs apliecināja, ka eu-LISA IAC kopumā atbilst Starptautiskajiem iekšējā audita profesionālās prakses standartiem un Ētikas kodeksam.⁹⁷

Datu aizsardzība

Visu gadu Aģentūra pastāvīgi nodrošināja visaugstāko datu aizsardzības līmeni saskaņā ar ES datu aizsardzības tiesību aktiem, iekļaujot specifiskus nosacījumus par katru tās kompetencē esošo TI informācijas sistēmu. eu-LISA valde ir iecēlusi datu aizsardzības speciālistu (DAS), lai pārraudzītu, kā Aģentūra ievēro noteikumus par personas datu apstrādi, ko veic ES iestādes un aģentūras, un cieši sadarbotos ar datu pārziņiem, datu apstrādātājiem un Eiropas datu aizsardzības uzraudzītāju (EDAU) un rastu efektīvus risinājumus, kā nodrošināt atbilstību attiecīgajiem privātuma un personas datu aizsardzības noteikumiem.

Lai uzlabotu informētību par datu aizsardzību, Aģentūra visu gadu veica dažādas aktivitātes, kas iekļāva vispārīgas apmācības un izpratnes veidošanas sesijas, apmācības sesijas jaunpienācējiem, individuālas apmācības sesijas, iknedēļas informatīvos izdevumus un īpašu iekštīkla lapu. 2022. gada janvārī, atzīmējot Eiropas datu aizsardzības dienu, tika prezentēta inovatīva galda spēle interaktīvai apmācībai par konfidencialitātes paziņojumiem, datu aizsardzības ietekmes novērtējumiem un datu pārkāpumiem. Oktobrī Aģentūra organizēja tīmekļsemināru par datu aizsardzību iepirkumu un līgumu pārvaldībā (ko nodrošināja EDAU), kas deva iespēju pieredzes apmaiņai datu aizsardzības jautājumos saistībā ar līgumiem par personas datu apstrādi ar ārpalpojumu sniedzējiem.

Visu gadu Aģentūra uzturēja **reģistru par visu kategoriju apstrādes darbībām**, kas tika veiktas pārziņu vārdā. Turklāt, tā kā eu-LISA ir jāuztur reģistrs par visām viena vai vairāku pārziņu vārdā veiktajām apstrādes darbībām, eu-LISA organizēja sagatavošanas sesijas un darbseminārus ar SIS, VIS, Eurodac un IIS produktu un pakalpojumu īpašniekiem, lai sniegtu pienācīgu atbalstu. Aģentūra arī **izveidoja apstrādes darbību reģistru** atbilstoši regulējuma prasībām.

Turklāt datu aizsardzības inspektors atbalstīja IT sistēmu izstrādi un attīstību, piedaloties pārmaiņu pārvaldības procesā, kas galvenokārt atbalstīja novērtējuma par ietekmi uz datu aizsardzību (NIDA) izstrādi. Aģentūra veica darbu, lai risinātu savas lielākās datu aizsardzības problēmas, jo īpaši tās, kas izriet no biometrisku datu salīdzināšanas tehnoloģiju izmantošanas un identificētā riska mazināšanas pasākumiem. 2022. gada septembrī eu-LISA sāka pārskatīt savu NIDA metodoloģiju, lai atbalstītu atbildīgos darbiniekus.

Martā **DAS 2021. gada darba ziņojums** tika iesniegts eu-LISA valdei un publicēts aģentūras tīmekļa vietnē.⁹⁸ Ziņojumā tika izklāstīts eu-LISA datu aizsardzības darbību statuss un pašreizējais stāvoklis attiecībā uz Aģentūras datu aizsardzības darbībām un atbilstību.

Visu gadu eu-LISA datu aizsardzības speciālists piedalījās SIS, VIS un Eurodac uzraudzības koordinācijas grupās, iepazīstinot valstu datu aizsardzības iestādes un EDAU ar jaunākajām norisēm un sistēmu veiktspēju, galveno uzmanību pievēršot personas datu apstrādi ietekmējošām norisēm un jautājumiem. DAS tīkla

⁹⁶ Saskaņā ar standartu 1312 "Ārējie novērtējumi" IAC ir jānodrošina, ka iekšējās revīzijas funkcijai tiek veikts ārējs novērtējums vismaz reizi piecos gados, un to veic kvalificēts neatkarīgs vērtētājs.

⁹⁷ **Starptautiskās profesionālās prakses regulējums** (IPPF) ir konceptuālais satvars, kas organizē autoritatīvus norādījumus, ko izsludina iekšējo revizoru institūts.

⁹⁸ Sīkāku informāciju skatiet **eu-LISA DAS 2021. gada darba ziņojumā. Gada darba ziņojums par 2022. gadu** tika pieņemts 2023. gada februārī.

sanāksmēs eu-LISA datu aizsardzības speciālists piedalījās diskusijās par starptautisku datu pārsūtīšanu, datu aizsardzības pārkāpumu paziņojumu apstrādi, sociālajiem plašsaziņas līdzekļiem un Schrems II sprieduma ietekmi,⁹⁹ savukārt TI DAS tīkla sanāksmēs tika izskatīti īstenošanas noteikumi, starptautiskā datu nosūtīšana un sadarbība ar EDAU.

Eiropols un eu-LISA 2022. gada oktobrī Tallinā organizēja divpusēju sanākumi, lai vēl vairāk stiprinātu sadarbību un dalītos pieredzē par iepriekšējām konsultācijām ar EDAU, NIDA, kā arī pārrunātu viedokļus par EDAU inspekcijām.

1.7. Administrācija un vispārējais atbalsts

Aģentūras mērķis ir pastāvīga izaugsme kā organizācijai, lai nodrošinātu darbības izcilību, īstenotu savu misiju un sekmīgi sasniegtu gada mērķus, vienlaicīgi nodrošinot efektīvu un elastīgu sniegumu pilnīgā saskaņā ar ES tiesisko regulējumu. Šīs atbalsta funkcijas iekļauj juridisko pakalpojumu uzturēšanu, proaktīvu cilvēku un finanšu resursu pārvaldību un efektīva atbalsta nodrošināšanu Aģentūras ietvaros esošām un jaunām ieinteresētajām personām.

1.7.1. Organizatoriskā pārstrukturēšana

eu-LISA sāka savu **kultūras transformācijas** ceļu, lai izveidotu elastīgu un noturīgu organizāciju, kas spēj pielāgoties un nodrošināt rezultātus jebkuros apstākļos.

2022. gadā eu-LISA veica kultūras novērtējumu, lai definētu Aģentūras darbinieku vēlamās rīcības kopumu, kas veidotu tās kultūras pamatu. Visaptverošajam novērtējumam sekoja vairāki darbsemināri, un to rezultātā tika izstrādāta kultūras mērķu karte, kas veicinās eu-LISA pastāvīgo attīstību un ko var izmantot arī darbā pieņemšanas procesā, lai identificētu kultūras sakrītības.

Turklāt Aģentūra ir sākusi **uz kompetencēm balstītas cilvēkresursu pārvaldības stratēģijas** izstrādi, lai uzlabotu eu-LISA personāla atlasi, darbaspēka plānošanu, izpildes pārvaldību un mācību piedāvājumu. Tas iekļauj tās kompetenču ietvara pārskatīšanu, lai nodrošinātu visaptverošas vadlīnijas, rīkus un procedūras. Sistēma ievieš kompetenci kā centrālu elementu, galveno uzmanību pievēršot indivīdiem. Nobeiguma ziņojums un izvēšanas ceļvedis, kas pašlaik ir pēdējā posmā, ir sekmīgi izmēģināts, sagatavojot paziņojumus par vakancēm un vērtējot kandidātus.

1.7.2. Cilvēkresursi

CR diagnostikas pārbaude

2022. gada pirmajā ceturksnī eu-LISA veica cilvēkresursu diagnostikas pārbaudi, lai novērtētu savu cilvēkresursu funkciju un sniegumu, ģenerējot vērtīgu informāciju par darbā pieņemamo personu profiliem. Tas arī palīdzēs ielikt pamatus **Cilvēkresursu stratēģijai** un apzināt iespējamās efektivitātes ieguvumus, lai piedāvātu vislabākos cilvēkresursu pakalpojumus.

2022. gadā tika izveidots jauns **Talantu pārvaldības sektors**, lai pievērstos visam nodarbinātības ciklam, sākot ar kandidātu piesaistīšanu, pieņemšanu darbā, uzņemšanu, paturēšanu, karjeras attīstību un nošķiršanu, un lai nodrošinātu, ka tiek veikti atbilstoši pasākumi, lai atraisītu cilvēku potenciālu un veidotu komandas, kas sniedz ieguldījumu drošākas Eiropas veidošanā.

⁹⁹ ES Tiesas (virspalātas) 2020. gada 16. jūlija spriedums, Datu aizsardzības komisārs pret Facebook Ireland Limited un Maximilian Schrems (**Schrems II**), C-311/18, ECLI:EU:C:2020:559.

Talantu piesaiste

2022. gadā turpinājās centieni piesaistīt **daudzveidīgu kandidātu loku** un izvirzīt eu-LISA kā vēlamu darba devēju. eu-LISA pārstāvēja ES aģentūru tīklu starptautisko organizāciju **virtuālajā karjeras gadatirgū** Berlīnē, kas pulcēja vairāk nekā 60 starptautisku organizāciju un vairāk nekā 4000 dalībnieku. Turklāt Aģentūra pastiprināja savu darba devēju zīmolu aktivitātes, rīkojot ģpašas kampaņas, piemēram, ar darbinieku atsauksmēm sociālajos plašsaziņas līdzekļos, un izmantojot sociālos plašsaziņas līdzekļus kā talantu piesaistes rīku. Šī paplašinātā informētība par eu-LISA darbinieku vērtību piedāvājumu un uzlabota karjeras iespēju redzamība sasniedza jaunas auditorijas, kurām bija ierobežotas zināšanas par ES un tās aģentūrām.

2022. gadā eu-LISA **pieņēma darbā 36 jaunus darbiniekus**, neskaitot iekšējās līgumu izmaiņas un karjeras izaugsmes iespēju piedāvājumus esošajiem darbiniekiem. Tā kā talantu piesaistes centienus līdzsvaroja darbinieku mainība, aģentūra veica vispusīgu novērtējumu, lai izprastu iemeslus un atrastu veidus jaunu talantu iegūšanai.

Turklāt eu-LISA sāka **iekšējās mobilitātes programmas** izmēģinājuma projektu, lai izmantotu esošo darbinieku kompetences un veicinātu pastāvīgu profesionālo izaugsmi Aģentūras ietvaros. Aicinājums pievērsās četriem dažādiem profiliem programmu un projektu īstenošanas jomā, un tā rezultātā tika izveidots talantu fonds un pārcelti divi darbinieki.

Cilvēkresursu procesu digitalizācija

Lai uzlabotu efektivitāti, Aģentūra turpināja koncentrēties cilvēkresursu un darbā pieņemšanas procesu digitalizācijai. Sekmīgi tika pabeigta iLearn (eu-LISA talantu pārvaldības platformas) migrācija uz mākonī, ļaujot piekļūt informācijai un funkcijām no jebkuras vietas un tādējādi uzlabojot kopējo lietotāja pieredzi.

2023. gada novembrī tika pabeigta Sysper moduļa pirmā testēšanas kārtā plānošanas un ziņošanas dežūrām. Turklāt eu-LISA digitalizēja obligāto deklarāciju vai pieprasījumu iesniegšanu, lai īstenotu noteikumus par interešu konfliktu novēršanu un pārvaldību.

Mācības un attīstība

Tika definēts **ikgadējais mācību plāns** un organizētas vairākas informatīvas sesijas visam personālam. Visa gada laikā tika organizēti dažādi apmācības pasākumi, kopumā piesaistot 1366 dalībniekus un apstrādājot 89 pakalpojumu pieprasījumus.

Pirmais jaunais saturs, kas kļuva pieejams iLearn, bija **jaunā iepriekš ierakstītā piesaistīšanas programma**, kuras mērķis bija nodrošināt raitāku mācību pieredzi darbiniekiem un jaunpienācējiem, kā arī ietaupīt laiku operatīvajiem darbiniekiem, kuriem vairs nav jāorganizē sesijas klātienē.

Tika pabeigta **ikgadējā novērtēšana un pārklasificēšana**, un 2022. gadā tika pārklasificēti 25 darbinieki. Turklāt Aģentūra atjaunināja procesu un rīkus individuālu mērķu noteikšanai, izveidojot labāku saikni starp eu-LISA stratēģiskajiem mērķiem un katra darbinieka individuālajiem gada mērķiem.

Darbinieku pieredze un labklājība

Aģentūra katru gadu turpina novērtēt darbinieku iesaisti. 2022. gadā darbinieku iesaistes rādītājs saglabājās stabils. Pamatojoties uz iesaistes apsekojumiem, eu-LISA joprojām par prioritāti nosaka darbinieku labklājību, tostarp sākot darbinieku un viņu ģimeņu **garīgās veselības programmu**, kuras pamatā ir trīs pīlāri — informētība, profilakse un atbalsts. Turklāt darbiniekiem tika piedāvāts pašaprūpes pakalpojums mobilās lietotnes abonementa veidā, tīmekļsemināri par garīgo veselību darbā un individuālas konsultācijas ar kvalificētu psihoterapeitu, lai atbalstītu darbiniekus un viņu ģimenes grūtos periodos.

Lai turpinātu veicināt respektu un cieņu darbā, Aģentūra pabeidza jauno konfidenciālo konsultantu atlasī. Lai atbalstītu darbiniekus, kuri meklē palīdzību situācijās, kas tiek uzskatītas par psiholoģisku vai seksuālu uzmākšanos, tika atlasīti un apmācīti pieci jauni darbinieki.

Gūstot vērtīgu pieredzi un atgriezenisko saiti no īpašiem darba pasākumiem pandēmijas laikā, eu-LISA palielināja personālam piedāvāto **tāldarba** iespēju klāstu ar hibrīdu darba režīmu ieviešanu, kamēr tika gaidīta oficiāla Aģentūras noteikumu pieņemšana šajā jautājumā. Šāds darba veids ir palīdzējis mazināt prombūtnes līmeni.

Cilvēkresursu politika

Lai savu tiesisko regulējumu saskaņotu ar jaunajiem noteikumiem par ES aģentūrām, eu-LISA pieņēma **jaunus Civildienesta regulējumu īstenošanas noteikumus par administratīvajām izmeklēšanām un pārskatīja savas pamatnostādnes par trauksmes celšanu**. Pēc valdes apstiprinājuma saņemšanas Aģentūra ieguva atbrīvojumu no Komisijas noteikumiem par darba laiku un **hibrīddarbu** līdz jauna modeļa lēmuma vai specifiska lēmuma izstrādei.

1.7.3. Finanšu un iepirkums

2022. gadā eu-LISA turpināja attīstīt un nostiprināt savus iekšējos finanšu procesus un procedūras, lai nodrošinātu savu finanšu resursu pārredzamu un efektīvu pārvaldību. Tāpat arī eu-LISA atkal centās plānot nākotnei, jo īpaši budžeta un iepirkumu digitalizācijas jomā. Turklāt eu-LISA izveidoja nepieciešamos elementus, lai turpmāk ieviestu uz darbības jomām balstītu budžeta plānošanu, kā arī nepārtraukti uzraudzītu un attīstītu finanšu un iepirkuma procedūras.

1.7.4. Kapacitātes palielināšanas programma

Pēc eu-LISA pilnvaru 2018. gadā paplašināšanas Aģentūrai bija jāpaplašina savas mītnes kapacitāte Strasbūrā, lai pielāgotos jauno sistēmu operatīvajām vajadzībām, galvenokārt palielinot datu centra kapacitāti un nodrošinot darbiniekiem papildu biroja telpas. 2020. gada februārī eu-LISA sāka **Strasbūras biroja otrās paplašināšanas** projektu, ko ir paredzēts nodot 2028. gadā. 2021. gada jūnijā lēmums tika grozīts, lai pirms otrā pagarinājuma pabeigšanas iekļautu vēl divus projektus steidzamu uzņēmējdarbības vajadzību risināšanai: **modulāru datu centru (MDC)** un **elektroenerģijas un dzesēšanas spēju modernizāciju**.

Lai nodrošinātu projektu efektīvu pārvaldību un īstenošanu, šie trīs savstarpēji saistītie infrastruktūras projekti tiek pārvaldīti visaptverošajā "**Kapacitātes palielināšanas programmā**":

- **operatīvā biroja paplašināšanas otrā kārtā.** Projekta uzmanības centrā ir jaunu biroja telpu **būvniecība** Strasbūrā. 2022. gadā tika atjaunināta būvniecības programma, iekļaujot visu attiecīgo dokumentāciju un jaunu paredzamo finansējumu. Budžeta ierobežojumu dēļ netika izsludināts uzaicinājums iesniegt piedāvājumus par ēku projektēšanas pakalpojumu pamatlīgumu, un pašlaik projekts tiek pārcelts uz nākamo daudzgadu finanšu shēmas periodu.
- **moduļu datu centrs 2.** Projekts paredz uz konteineriem balstīta moduļu datu centra uzstādīšanu, proti, elastīgu un mērogojamu risinājumu, kam nav nepieciešamas nekādas būvniecības darbības. 2022. gadā eu-LISA strādāja pie moduļu datu centra 2 pabeigšanas, ņemot vērā sistēmas mitināšanas turpmākās vajadzības. Turklāt aģentūra sāka aptauju, lai sniegtu pārskatu par moduļu datu centru iespējamajiem tehniskajiem risinājumiem.
- **energoapgādes un dzesēšanas infrastruktūras modernizācija.** Mērķis ir apmierināt darbības vietas **īstermiņa** un ilgtermiņa energoapgādes un dzesēšanas vajadzības Strasbūrā. Energoapgādes priekšizpētes pētījums tika pabeigts 2022. gada maijā, nodrošinot alternatīvus īstermiņa, vidēja termiņa un ilgtermiņa scenārijus. Rezultāti tiks izmantoti arī moduļu datu centram 2. Turklāt saistībā ar dzesēšanu tiek pētīts, kā optimizēt datu centrā uzstādīto iekārtu dzesēšanas spējas, lai samazinātu enerģijas patēriņu un nodrošinātu risinājumus esošās sistēmas modernizācijai.

1.7.5. Korporatīvie pakalpojumi

Uzņēmumu satura pārvaldības (ECM) programma

2020. gadā Aģentūra sāka īstenot **Uzņēmuma satura pārvaldības (ECM) programmu**, lai eu-LISA darbiniekiem nodrošinātu integrētu sistēmu, kas aptver visas stratēģijas (tostarp politiku un procedūras), metodes un rīkus, ko izmanto, lai pārvaldītu, apstrādātu un glabātu informāciju saistībā ar Aģentūras darbībām. ECM programma tiek īstenota pakāpeniski, un ir paredzams, ka tā turpināsies līdz 2025. gada beigām.

2022. gadā Aģentūra šīs programmas ietvaros turpināja darbu ar diviem projektiem. Pirmkārt, **jaunās dokumentu pārvaldības sistēmas (DMS)** projekts turpinājās ar projekta un resursu plāna izveidi, iezīmējot mērķus, darbības rādītājus, lomas un pienākumus. Otrkārt, **eu-LISA jaunās tīmekļa vietnes** projekts tika koncentrēts līgumu sagatavošanai.

Mākoņa pieņemšanas programma

Mākonis ir digitālās pārveides stratēģisks veicinātājs. Mūsdienīgas organizācijas ir ieinteresētas veidot un nodrošināt mērogojamus un drošus risinājumus, neinvestējot un neattīstot atbalstošu fizisko infrastruktūru. Digitālajā pasaulē organizācijas vēlas izmantot arī savu programmatūru un pēc pieprasījuma piekļūt savam saturam jebkurā vietā. eu-LISA uzņēmējdarbības motivācija pārejai uz mākonī ir šāda: tehnoloģijas galīgā atbalsta pārvaldība, jaunu tehnisko spēju ieviešana un nākotnes uzņēmējdarbības prasību izpilde, uzlabota drošība un atbilstība regulējumam, darbības izcilības nodrošināšana saistībā ar piegādi, izmaksu efektivitāti un ātrāku laiku līdz izlaišanai tirgū, tehnoloģiju stabilitātes uzlabošana, efektivitātes, produktivitātes un mijiedarbības starp darbiniekiem, lietotājiem un līgumslēdzējiem uzlabošana, lai nodrošinātu labāku lietotāja pieredzi.

2022. gadā tika apstiprināta stratēģiskā pieeja mākoņa pieņemšanai IKT jomā, un tika konsolidēts programmas ekonomiskais pamatojums (iekļaujot tās budžetu, grafiku un darbības jomu).

Šī Aģentūras korporatīvo IKT sistēmu modernizācija 2023.–2024. gadā tiks veikta pakāpeniski, izmantojot šādas iniciatīvas: **vienoto saziņu** (tostarp tērzēšanas un sanāksmju iespējas uz produktivitāti orientētā uzņēmumā, mākoņu pakalpojumu sniedzēji, hibrīda izmantošana telpās, vairākmākoņu arhitektūra), uzņēmējdarbības lietojumprogrammu un spēju migrēšanu pie **mākoņa pakalpojuma sniedzēja uzņēmumam, kas orientējas uz produktivitāti** (iekļaujot, piemēram, pasta un kalendāra iespējas, līgumu uzraudzības rīku un drošības pielaižu lietotni), un **vienotu dublēšanu** (apvienojot dublēšanas un negadījuma seku novēršanas procedūras sistēmās, kas izmanto hibrīdu uz vietas / vairākmākoņu arhitektūru).

Vispārējie pakalpojumi

Visā 2022. gadā eu-LISA veica un optimizēja visu savu objektu un iekārtu apkopi, lai nodrošinātu drošu, efektīvu un funkcionālu ēku infrastruktūru, kas pilnībā atbilst Aģentūras biznesa vajadzībām. Lai veicinātu braukšanu uz darbu ar riteņiem, tika sākts velosipēdu novietnes projekts ar nolūku telpās novietot vairāk velosipēdu.

Lai ņemtu vērā Aģentūras darbinieku skaita palielināšanos, tika īstenoti vairāki projekti, kas nodrošināja labi sadalītu telpu ar vairāk darba vietām. Tika ieviesta jauna karstā darba režīma politika kopā ar tiešsaistes rīku darbvietas rezervēšanai. Turklāt tika sākts aktivitātēs balstīts darba vietas pētījums, lai efektīvāk izmantotu biroja telpas, veidotu ērtāku darba vidi un kopumā uzlabotu labklājību darbā.

2022. gadā tika pieņemta eu-LISA **Vides politika**, lai līdz 2024. gadam nodrošinātu ES vides vadības un audita sistēmas (EMAS) reģistrāciju. Tika konsolidēta arī arodveselības un drošības politika.

Korporatīvie IKT pakalpojumi

2022. gadā Aģentūra mainīja savu pieeju korporatīvo IKT pakalpojumu sniegšanai, koncentrējoties uz darbības rādītājiem, lai uzraudzītu pakalpojumu kvalitāti. Viens no šīs pārejas veiksmes faktoriem bija tobrīd notiekošais ITIL ieviešanas projekts IKT pakalpojumos, kas sekmēja nepieciešamo pielāgošanos. Aģentūra ieviesa jaunas interneta un teritoriālā tīkla (WAN) līnijas Briselē un starpobjektos (Tallina–Strasbūra), kas arī uzlaboja drošības stāvokli. Turklāt eu-LISA modernizēja dublēšanas un krātuves infrastruktūru, lai labāk atbalstītu atkopšanas mērķus, un ieviesa hibrīda identitātes pārvaldību, lai atbalstītu daudzfaktoru autentifikāciju.

1.7.6. Komunikācija

Aģentūras ārējā komunikācija bija vērsta uz objektīvas, uzticamas un viegli saprotamas informācijas sniegšanu, lai uzlabotu vispārējo informētību un atpazīstamību. Jāatzīmē, ka 2022. gadā eu-LISA saņēma Forbes sociālo balvu par novatoriskām un iedvesmojošām iniciatīvām publiskās komunikācijas jomā, kā arī saņēma uzslavu par spēcīgo ētisko aicinājumu un inovatīvu komunikācijas stratēģiju, paņēmieni un rīku izmantošanu.

Ārējā komunikācija

2022. gadā galvenā uzmanība tika pievērsta eu-LISA sasniegumu pamanāmības nodrošināšanai un sabiedrības informētības palielināšanai attiecībā uz Aģentūras lomu ES iedzīvotāju interešu labā un IT pakalpojumu sniegšanā tās ieinteresētajām personām. Izmantojot dažādus multivides formātus, Aģentūra veicināja savu lomu un sasniegumus IT pārvaldībā un popularizēšanā kā galveno faktoru ES politikas īstenošanai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā. Konkrētāk:

- eu-LISA publicēja īpašu bukletu, lai atzīmētu savu **10. gadadienu**. 100 Publikācija tika izplatīta sociālajos tīklos, lai vēl vairāk palielinātu Aģentūras pamanāmību tiešsaistē, sasniedzot vairāk nekā 14 500 cilvēku auditoriju vietnē LinkedIn;

¹⁰⁰ eu-LISA (2022. gads) **eu-LISA 10. gadadiena**. Lai uzzinātu vairāk, apmeklējiet **eu-LISA 10. gadadienas tīmekļa vietni**.

- lai sniegtu atjauninātu pārskatu par Aģentūras pamatzdevumiem un darbības jomām, eu-LISA izveidoja jaunu tiešsaistes portālu “Discover eu-LISA 2.0”¹⁰¹;
- Aģentūra piedalījās sanāsmēs par Komisijas IIS un ETIAS komunikācijas kampaņām un atbalstīja darbu, popularizējot pārvadātāju reģistrācijas un izpratnes veicināšanas kampaņas korporatīvo tīmekļa vietni un visos tās sociālo tīklu kanālos, kā arī uzlabojot informētību un veicinot reģistrāciju.

Turklāt eu-LISA sniedza ieguldījumu Frontex publicētajā ETIAS ceturkšņa informatīvajā izdevumā, kur tika sniegts pārskats par jaunākajām norisēm saistībā ar ETIAS ieviešanu. Aģentūra arī atbalstīja Eiropas Komisijas **SIS pārstrādes kampaņu**.

2022. gadā Aģentūra koncentrēja arī savu ārējās komunikācijas darbu, lai stiprinātu attiecības ar plašsaziņas līdzekļiem un turpinātu paplašināt savu klātbūtni tiešsaistē savās tīmekļa vietnēs un sociālo plašsaziņas līdzekļu kanālos. Tika publicēti vispusīgi pārskati par tās lomu un uzdevumiem vairāku valstu plašsaziņas līdzekļos (tostarp Vācijā, Itālijā, Francijā un Igaunijā). Turklāt eu-LISA sniedza ieguldījumu ES aģentūru tīklos, uzsverot kopīgās nostājas (tostarp “Atbalsti Ukrainu”, “ES zaļo kursu” un “Sievietes IT kampaņās”), un palielināja saistītās informācijas un vēstījumu izplatīšanu ārējām auditorijām.

Visbeidzot, eu-LISA informēja par saviem galvenajiem pasākumiem — ikgadējo konferenci un divām nozares apaļā galda sanāsmēm —, lai palielinātu savu pamanāmību un sadarbību ar mērķauditoriju, ievērojami palielinot klātbūtni ar saviem sociālās plašsaziņas līdzekļiem: + 42 % vietnē LinkedIn, + 21 % Twitter un + 15 % vietnē Facebook.

Iekšējā komunikācija

Visu 2022. gadu eu-LISA iekšējās komunikācijas funkcija efektīvi atviegloja savstarpējo saziņu starp vadību un darbiniekiem, kā arī starp Aģentūras apakšstrukturām. Saskaņā ar personāla apsekojuma rezultātiem vispārējā apmierinātība ar iekšējo saziņu bija 91 %.

Atzīmējot savu 10. gadadienu, eu-LISA organizēja dažādus pasākumus, tostarp īpašu tiešsaistes fotoattēlu izstādi “Toreiz un tagad”, speciālu informatīvo izdevumu Flashback Newsletter un vairākas personiskas intervijas ar darbiniekiem. 2022. gadā ievērojama iekšējās komunikācijas pasākumu daļa pievērsās krīzes komunikācijai saistībā ar Covid-19 pandēmiju un Krievijas agresijas karu pret Ukrainu.

Lai palielinātu savu darbinieku informētību un aicinātu kolēģus sniegt ieguldījumu svarīgos ES jautājumos, Aģentūra popularizēja arī dažādas ES mēroga sociālās kampaņas, piemēram, Vispasaules tīrības dienu septembrī, 3 miljardu koku solījumu 2030. gadam, Kiberdrošības mēnesi oktobrī, Starptautiskās sieviešu un vīriešu dienas.

¹⁰¹ Discover eu-LISA – our core activities for a safer Europe. Vairāk skatiet šeit: discover.eulisa.europa.eu.



2

MANAGEMENT

The main elements of eu-LISA's management, such as budget and human resources.

2.1. Valde

eu-LISA 2022. gadā turpināja ciešu, pārredzamu un konstruktīvu sadarbību ar valdi. Papildus tiesību aktos noteiktajām saistībām Aģentūra regulāri informēja valdi par visiem konstatētajiem būtiskajiem riskiem un problēmām, tostarp par riska mazināšanas pasākumiem, kas īstenoti, izstrādājot jaunas, eu-LISA uzticētas lielapjoma IT sistēmas.

Aģentūra valdei regulāri sniedza atjauninātu informāciju un ziņojumus par IIS, ETIAS, ECRIS-TVV un sadarbības programmas īstenošanas statusu, iekļaujot atzinumus, kas pieņemti attiecīgajās padomdevēju grupās un programmu vadības padomēs, ziņojumus par saistītajiem riskiem un jautājumiem, ierosinātajiem riska mazināšanas pasākumiem un programmu vispārējo attīstību. Valde atkārtoti uzsvēra savu stingro apņemšanos īstenot sadarbības arhitektūru kā savu galveno prioritāti. Turklāt SIS, VIS un Eurodac padomdevēju grupas ziņoja valdei par attiecīgo sistēmu darbības pārvaldības statusu, tostarp par saistītajiem riskiem un problēmām, kā arī par riska mazināšanas pasākumiem. Valde saņēma regulārus ziņojumus arī no eu-LISA drošības inspektora, datu aizsardzības inspektora un iekšējās revīzijas struktūras.

2022. gada laikā valde pieņēma vairākus svarīgus lēmumus, lai nodrošinātu Aģentūras darbības nepārtrauktību, tostarp:

- par pagaidu izpilddirektora iecelšanu;
- atļauju noslēgt darba vienošanos ar ES Pamattiesību aģentūru (FRA) par grāmatveža pakalpojumiem un *ad interim* grāmatveža iecelšanu;
- priekšlikumus par jaunu sistēmu darbības sākuma datumu maiņu;
- par normatīvo plānošanas un ziņošanas dokumentu (proti, VPD (tostarp finanšu pārskata), gada un starpposma darbības pārskatu, gada pārskatu) pieņemšanu;
- par komunikācijas infrastruktūras un Eurodac drošības un darbības nepārtrauktības plānu, kā arī IIS un sBMS drošības plānu, darbības nepārtrauktības un negadījuma seku novēršanas plānu pieņemšanu;
- par pamatnostādņu pieņemšanu attiecībā uz publisku piekļuvi dokumentiem.

Valdes revīzijas, atbilstības un finanšu komiteja (ACFC) uzraudzīja Aģentūras pārvaldītos riskus un iekšējās kontroles mehānismu. Papildus trim kārtējām ACFC sanāksmēm tika organizētas arī četras ārkārtas sanāksmes. Valdei un ACFC tika regulāri sniegta informācija par budžeta procedūras un finanšu pārvaldības sarunu stāvokli, kā arī par revīzijas ieteikumu īstenošanas stāvokli. Turklāt Valde rūpīgi sekoja jaunākajām ziņām par Aģentūras personāla situāciju un tās kapacitātes palielināšanas programmu.

2022. gadā valde sanāca uz divām ārkārtas sanāksmēm: vienu par ACFC ziņojumu un otru par SIS pārstrādāšanas regulu īstenošanas statusu un atjaunotās SIS darbības sākšanu. Trīsreiz valde tikās tiešsaistē, bet pārējās sanāksmes tika organizētas hibrīdformātā. Valdes jūnija sanāksme notika Strasbūrā, Francijas ES Padomes prezidentūras aizgādībā, un tās novembra sanāksme notika Prāgā, Čehijas prezidentūras aizgādībā.

Lai vēl vairāk uzlabotu pārredzamību un veicinātu sabiedrības informētību par savu darbību, Aģentūra savā tīmekļa vietnē turpināja publicēt regulāro valdes sanāksmju kopsavilkumus.

2.2. Svarīgākās norises

2.2.1. Pieņemtās regulas

2022. gada jūnijā stājās spēkā **e-CODEX regula**, ar kuru eu-LISA tika uzticēta e-CODEX sistēmas darbības pārvaldība un turpmākā attīstība, vienlaicīgi nosakot arī prasības tās nodošanai to dalībvalstu konsorcijam, kuras līdz šim ir pārvaldījušas sistēmu.¹⁰² Gatavošanās pārņemšanai sākās decembrī, un eu-LISA izveidoja īpašu padomdevēju grupu.

15. jūnijā Padome pieņēma regulu, ar ko pārskata **Šengenas izvērtēšanas un uzraudzības mehānismu (SEMM)**, mainot novērtēšanas ciklu intervālus un pastiprinot ES aģentūru lomu uzraudzības un novērtēšanas procesos.¹⁰³ Līdz ar to izmaiņas tiks ieviestas nākamajā novērtēšanas ciklā.

2022. gada beigās ES pieņēma direktīvu par pasākumiem ar nolūku panākt vienādi augsta līmeņa kibernetdrošību visā Savienībā (**TID 2 direktīva**).¹⁰⁴ Lai gan TID 2 direktīva tieši neietekmēs eu-LISA pamatdarbības, tā uzlabos kibernetdrošību ES, pieprasot no dalībvalstīm noteiktu gatavības līmeni stratēģiskās jomās.

Attiecībā uz mākslīgo intelektu (MI) Padome pieņēma savu vispārējo pieeju **Mākslīgā intelekta aktam** 2022. gada 6. decembrī.¹⁰⁵ Šis akts ir daļa no Komisijas 2021. gadā publicētās tiesību aktu paketes, kas ietver Koordinētā mākslīgā intelekta plāna pārskatīšanu. Ierosinātā regula ievieš saskaņotu noteikumu kopumu, kas ir piemērojams noteiktu augsta riska MI sistēmu projektēšanai, izstrādei un lietošanai, kā arī ierobežojumus noteiktai attālinātu biometriskās identifikācijas sistēmu izmantošanai.¹⁰⁶ Tiesību akta priekšlikumā ir paredzēts noteikums, kas piemēro izņēmumu lielapjoma IT sistēmu komponentiem, ko uzrauga eu-LISA un kas ir izlaisti tirgū vai nodoti ekspluatācijā gadu pirms tās piemērošanas datuma. Tomēr attiecīgā gadījumā Aģentūra ņems vērā normatīvās prasības, izvērtējot katru tās kompetencē esošo lielapjoma IT sistēmu. Turklāt jebkuras būtiskas izmaiņas saistībā ar attiecīgās MI sistēmas vai komponenta konstrukciju vai paredzēto nolūku izraisīs pilnīgu regulas piemērošanu.

2.2.2. Pārskatītās/grozītās regulas

Padome un Parlaments 2022. gadā noteica savas sarunu pilnvaras attiecībā uz pārstrādāto Eurodac regulu, lai pabeigtu **Eurodac sistēmas reformu**.¹⁰⁷ Kad tā būs pieņemta, tā būs pēdējais būtiskais pamatelements, kas jāintegrē TI sadarbības satvarā. Priekšlikums paplašina Eurodac regulas darbības jomu, ieviešot jaunas kategorijas, lai atbalstītu prasību vākt un glabāt datus par trešo valstu valstspiederīgajiem vai bezvalstniekiem, kuriem ir konstatēta nelegāla uzturēšanās ES teritorijā. Tas nodrošinās vairāk meklēšanas funkciju un mehānismu patvēruma meklētāju un nelegālo migrantu individuālo situāciju uzraudzībai, nevis pieteikumu iesniegšanai. Ir plānots, ka starpiestāžu sarunas sāksies 2023. gadā, un gan Eiropas Parlaments, gan nākamās Padomes prezidentūras ir apņēmušās līdz 2024. gada aprīlim pabeigt likumdošanas reformu, kas kalpos par pamatu Eurodac modernizācijai, ko īstēnos Aģentūra.

2022. gada jūnijā tika grozīta **eu-LISA dibināšanas regula**, lai Aģentūra būtu atbildīga par e-CODEX (e-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību).

¹⁰² **Regula (ES) 2022/850** (2022. gada 30. maijs) par datorizētu sistēmu pārrobežu elektroniskai datu apmaiņai tiesu iestāžu sadarbības civillietās un krimināllietās jomā (**e-CODEX sistēma**) un ar ko groza Regulu (ES) 2018/1726 (OV L 150, 1.6.2022.).

¹⁰³ 2022. gada 9. jūnija **Padomes Regula (ES) 2022/922** par tāda izvērtēšanas un uzraudzības mehānisma izveidi un darbību, kura mērķis ir pārbaudīt Šengenas acquis piemērošanu, un ar ko atceļ Regulu (ES) Nr. 1053/2013, OV L 160, 15.6.2022., 1.–27. lpp.

¹⁰⁴ Eiropas Parlamenta un Padomes **Direktīva (ES) 2022/2555** (2022. gada 14. decembris) **ar ko paredz pasākumus nolūkā panākt vienādi augstu kibernetdrošības līmeni visā Savienībā** un ar ko groza Regulu (ES) Nr. 910/2014 un Direktīvu (ES) 2018/1972 un atceļ Direktīvu (ES) 2016/1148 (TID 2 direktīva), OV L 333, 27.12.2022., 80.–152. lpp.

¹⁰⁵ TI padome (2022. gads) "**Artificial Intelligence Act: Council calls for promoting safe AI that respects fundamental rights**", paziņojums preseī, 2022. gada 6. decembris.

¹⁰⁶ Priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai, kurā tiek izklāstīti **saskaņoti noteikumi par mākslīgo intelektu (Mākslīgā intelekta akts)** un ar ko groza dažus Savienības tiesību aktus, COM/2021/206 final.

¹⁰⁷ "**Eurodac: EP deputāti atjaunināja savu nostāju, ņemot vērā gaidāmās sarunas ar Padomi**" Eiropas Parlaments, Pilsoņu brīvību, tieslietu un iekšlietu komiteja (LIBE), paziņojums preseī, 2022. gada 13. decembris.

Visbeidzot, 2022. gada jūlijā Eiropas Parlaments un Padome pieņēma **grozīto Šengenas Informācijas sistēmas (SIS) regulu**, lai Savienības interesēs iekļautu informatīvu brīdinājumu ievadīšanu SIS par trešo valstu valstspiederīgajiem.¹⁰⁸ Šis grozījums nosaka piemērojamās procedūras un aizsardzības pasākumus, kas Eiropalam ļauj ierosināt jaunu brīdinājumu pievienošanu SIS. Komisijas SIS SIRENE komiteja turpināja diskusijas par nepieciešamajiem grozījumiem īstenošanas aktos, tostarp atsauci uz jaunajām brīdinājumu kategorijām. Pēc īstenošanas aktu pieņemšanas eu-LISA ievieš jauno Eiropola ierosināto informatīvo brīdinājumu.

2.2.3. Krievijas agresijas karš pret Ukrainu

Kopš Krievijas iebrukuma Ukrainā 2022. gada 24. februārī Aģentūra aktīvi atbalsta dalībvalstis un nodrošina ES robežu pārvaldības sistēmu nepārtrauktu pieejamību.

Kopš 2022. gada marta eu-LISA ir apmeklējusi un atbalstījusi **ES Migrācijas sagatavotības un krīzes pārvaldības tīkla** sanāksmes¹⁰⁹. Atbalstot Pagaidu aizsardzības direktīvas īstenošanu,¹¹⁰ Aģentūra ir sniegusi Komisijai ekspertu atbalstu **Pagaidu aizsardzības platformas** izstrādē, lai reģistrētu cilvēkus, kuri bēg no Krievijas agresijas kara pret Ukrainu.

Pirmajā semestrī eu-LISA sniedza ieguldījumu **Integrētās politiskās krīzes reaģēšanas (IPCR)**¹¹¹ darba grupā, galvenokārt atbalstot Padomi jautājumos, kas bija saistīti ar lielapjoma IT sistēmām TI jomā, un sniedzot regulārus ziņojumus, lai informētu Komisiju par TI sistēmu izmantošanu un kiberdraudu līmeņiem.

Turklāt citās uzņēmējvalstīs, kurām ir kopīgas robežas ar Ukrainu un Krieviju, eu-LISA ir izveidojusi regulārus kontaktus ar ES aģentūrām (proti, BERIC biroju, EIGE, Frontex, CEPOL un ECHA), lai analizētu apdraudējuma līmeņus kiberdrošības un darbības nepārtrauktības ziņā. Turklāt eu-LISA ir arī pastiprinājusi iespējamo risku un draudu uzraudzību lielapjoma IT sistēmām un tās kompetencē esošajai korporatīvajai infrastruktūrai un sniedz saistīto informāciju attiecīgajām pusēm. Darbinieku līmenī eu-LISA ietvaros ir sāktas vairākas iniciatīvas bēgļu atbalstam, izmantojot labdarības kampaņas.

2.2.4. Izpilddirektora maiņa

2022. gada 31. oktobrī valde iecēla eu-LISA izpilddirektora vietnieku Luca Tagliaretti par izpilddirektoru *ad interim*, lai nodrošinātu darbības nepārtrauktību un pārraudzītu ikdienas pārvaldību pēc Krum Garkov, kurš bija eu-LISA izpilddirektors kopš aģentūras izveides.

Šajā statusā L. Tagliaretti uzņēmās arī kredītrīkotāja pienākumus ar atbildību par eu-LISA iekšējās kontroles īstenošanu. Lai novērstu interešu konfliktu ar viņam iepriekš piešķirto riska pārvaldības un iekšējās kontroles pārvaldnieka (MRMIC) lomu iekšējās kontroles sistēmas īstenošanā, līdz jaunā izpilddirektora iecelšanai MRMIC loma tika īslaicīgi deleģēta Pārvaldības un spēju nodaļas vadītājam.¹¹²

¹⁰⁸ 2022. gada 6. jūlija Eiropas Parlamenta un Padomes **Regula (ES) 2022/1190**, ar ko groza Regulu (ES) 2018/1862 un kas attiecas uz informatīvu brīdinājumu par trešo valstu valstspiederīgajiem ievadīšanu SIS Savienības interesēs, (OV L 185, 12.7.2022., 1.–9. lpp.).

¹⁰⁹ **Migrācijas sagatavotības un krīzes plāns** — ES mehānisms sagatavotībai un pārvaldībai ar migrāciju saistītu krīžu situācijām, kas izveidots ar **Komisijas 2020. gada 23. septembra ieteikumu (ES) 2020/1366**.

¹¹⁰ **Padomes Direktīva 2001/55/EK** (2001. gada 20. jūlijs) par **obligātajiem standartiem, lai pārvietoto personu masveida pieplūduma gadījumā sniegtu tām pagaidu aizsardzību**, un par pasākumiem, lai līdzsvarotu dalībvalstu pūliņus, uzņemot šādas personas un uzņemoties ar to saistītās sekas (OV L 212, 7.8.2001., 12.–23. lpp.), un **Padomes Īstenošanas lēmums (ES) 2022/382** (2022. gada 4. marts), ar ko Direktīvas 2001/55/EK 5. panta nozīmē konstatē **no Ukrainas pārvietoto personu masveida pieplūduma esamību** un nosaka pagaidu aizsardzības ieviešanu (OV L 71, 4.3.2022., 1.–6. lpp.).

¹¹¹ Lai iegūtu sīkāku pārskatu par to, kā Padome koordinē ES reakciju uz krīzēm, apmeklējiet speciālo lapu par **integrētu politisko reaģēšanu uz krīzēm (IPCR)**.

¹¹² 2023. gada 12. janvārī eu-LISA valde par jauno izpilddirektori iecēla **Agnès Diallo**, kura amatā stājās 2023. gada 16. martā.

2.3. Budžeta un finanšu pārvaldība

2.3.1. Finanšu pārvaldība

Aģentūras finanšu gada budžets tika finansēts no dažādiem finansējuma avotiem¹¹³, un galvenos ieņēmumus veidoja ikgadējā iemaksa no ES budžeta, proti, III daļa, 11. sadaļa, 10. nodaļa “Robežu pārvaldība — Decentralizētas aģentūras”, kā to tika pieņēmusi budžeta lēmējinstītūcija.¹¹⁴ Turklāt eu-LISA saņem asociēto valstu iemaksas.

2.3.2. Budžeta izpilde

eu-LISA valde pieņēma 2022. gada ieņēmumu un izdevumu galīgo pārskatu.¹¹⁵ 2022. gada beigās eu-LISA budžeta izpildes rādītāji bija šādi:

- 99,0 % attiecībā uz saistību apropriācijām, ņemot vērā valdes 2023. gada februārī apstiprināto saistību apropriāciju neautomātisko pārvešanu;¹¹⁶ skatīt tabulu zemāk;
- 91,6 % attiecībā uz maksājumu apropriācijām, ieskaitot uz 2023. gadu pārnestos administratīvos izdevumus.

Saistību apropriācijas (miljonos eiro)

2022. gada budžeta izpilde 2022. gada 31. decembrī			Budžeta izpilde ar pārvešanu saskaņā ar lēmumu	
2020. gada galīgais pieņemtais budžets	izpildītās saistības	izpildīts (%)	neautomātiskā pārvešana	Izpilde, ņemot vērā neautomātisko pārvešanu (%)
319,64	291,29	91,1 %	25,15	99,0 %

Saistību apropriāciju izpilde

Par 2021. gadu galīgi pieņemtie saistību kredīti (C1)¹¹⁷ starp budžeta sadaļām tika sadalīti šādi:

- 8 % (25,49 miljoni EUR) infrastruktūras un darbības izdevumiem (2. sadaļa),
- 13 % (41,22 miljoni EUR) personāla izdevumiem (1. sadaļa),
- 79 % (252,93 miljoni EUR) darbības budžetam (3. sadaļa).

Attiecībā uz 3. sadaļu, ņemot vērā, ka pamatdarbības atbalstam tiek izmantoti daudzgadu līgumi, 2022. gadam paredzētās atvērtās saistību apropriācijas 195,88 miljonu EUR summas apmērā tika automātiski pārveštas izmantošanai 2023. gadā, kā arī turpmākajos gados. Detalizētu sadalījumu skatīt II pielikumā.

Aģentūra īstenoja 100 % no savas darbības budžeta 252,93 miljonu EUR apmērā (ņemot vērā valdes apstiprināto neautomātisko saistību apropriāciju pārvešanu), kā parādīts nodaļā **24. attēls** 80. lappusē.

¹¹³ Saskaņā ar **eu-LISA dibināšanas regulas** 46. panta 3. punktu.

¹¹⁴ Skatiet **eu-LISA dibināšanas regulas** 45. panta 5. punktu un 46. panta 3. punktu. ES ieguldījums attiecas uz C1 saistību un maksājumu apropriācijām (kārtējā budžeta gada balsojot apstiprinātajiem kredītiem).

¹¹⁵ Saskaņā ar **eu-LISA dibināšanas regulas** 45. panta 7. punktu.

¹¹⁶ eu-LISA valdes 2023. gada 9. februāra lēmums 2023-040; **eu-LISA finanšu noteikumu** 12. pants.

¹¹⁷ Gada apropriācijas (proti, sākotnējais budžets + budžeta grozījumi ± pārvietojumi). Tās ir “jaunas” apropriācijas, kas iekļautas budžeta finanšu gada sākumā. Šīs apropriācijas var pārnest vai papildināt ar apropriācijām no budžeta grozījumiem.

Aģentūra 2022. gadā atcēla 1,11 miljonu EUR saistību aproprācijas, kas pārnestas no iepriekšējiem gadiem un veido 0,3 % no kopējām pārnestajām aproprācijām 3. sadaļā "Darbības izdevumi". Tālāk **5. tabula** ir sniegts kopsavilkums par atceltajām saistībām dalījumā pēc pamatā esošo juridisko saistību izcelsmes gadiem.

5. tabula. 2022. gada atceltās budžeta saistības dalījumā pēc izcelsmes gadiem (miljonos EUR).

Budžeta nodaļa	Budžeta pants	2018. gads	2019. gads	2020. gads	2021. gads	Kopā
Infrastruktūra	<i>kopēja sistēmas infrastruktūra</i>			-0,13		-0,13
	<i>tīkli</i>			-0,01	-0,01	-0,02
Pieteikumi	<i>SIS II</i>	-0,08		-0,13		-0,21
	<i>VIS/BMS</i>	-0,38				-0,38
Operatīvās atbalsta darbības	<i>operatīvais atbalsts</i>			-0,01	-0,36	-0,37
KOPĀ		-0,46		-0,28	-0,38	-1,11

Darbības atbalsta ietvaros 0,37 miljonu EUR summa ir atceltās budžeta saistību aproprācijas, kurām bija sasniegts līguma beigu datums un līgumā paredzētie uzkrājumi nebija nepieciešami (piemēram, atceltās saistības, kas attiecas uz ārējā atbalsta līgumiem, ieskaitot papildu izmaksas par virsstundām; atceltās saistības par atlikušajām PG sanāksmēm un apmācību saistībā ar sistēmām un dalībvalstīm; saistības, kas atceltas līgumsodu piemērošanas dēļ).

Maksājumu aproprāciju izpilde

Kopējais Aģentūras balsojot apstiprinātais maksājumu aproprāciju gala budžets bija 296,51 miljons EUR. Maksājumu aproprāciju izlietojums C1 kredītiem 2022. gada beigās sasniedza 91,6 %, ieskaitot uz 2023. gadu pārnestos administratīvos izdevumus. Nākamajās lappusēs redzami skaitļi parāda kopējā budžeta sadalījumu pēc sadaļām un līdzekļu un maksājumu aproprāciju kopējo izlietojumu 2022. gadā.

Turklāt no administratīvo izdevumu maksājumu aproprācijām, kas bija pārnestas no 2021. gada uz 2022. gadu, ir izlietoti 89,4 %.

Saistību aproprācijas 1. sadaļā (Personāla izdevumi)¹¹⁸ 0,67 miljonu EUR apmērā un saistību aproprācijas 2. sadaļā (Infrastruktūras un darbības izdevumi) 13,71 miliona EUR apmērā, kas 2022. gadā vēl nav apmaksātas un kurām pastāv spēkā esošas juridiskas saistības, tika pārnestas uz 2023. gadu kopā ar atbilstošajām maksājumu aproprācijām.¹¹⁹ Lielākā daļa no 3. sadaļas maksājumu aproprācijām ir iztērētas koplietojamās sistēmas infrastruktūrai. Darbības budžeta izpildīto maksājumu kredītu sadalījums ir sniegts **attēlā 27 80**. lpp.

Izpildes rādītājs: Maksājuma laiks

2022. gadā eu-LISA veica kopumā 2892 maksājumu darījumus ar maksājuma termiņa limitu, kas ir par 36,16 % vairāk salīdzinājumā ar 2021. gadu, tostarp:

- 2808 darījumiem maksimālais apmaksas laiks bija 30 dienas;
- 50 darījumiem maksimālais apmaksas laiks bija 45 dienas;
- 32 darījumiem maksimālais apmaksas laiks bija 60 dienas;
- 2 darījumiem maksimālais apmaksas laiks bija 90 dienas.

Vidējais apmaksas laiks visu veidu maksājumiem joprojām bija daudz īsāks par līgumos noteiktajiem termiņiem: 18,4 dienas 30 dienu maksājumiem un 30,4 dienas 60 dienu maksājumiem.

Kopumā 90,08 % no visiem darījumiem apmaksa tika veikta līgumā noteiktajā termiņā. Kopumā tika kavēti 287 maksājumi, no kuriem četriem bija jāmaksā kavējuma procenti kreditoriem 9048,07 EUR apmērā.

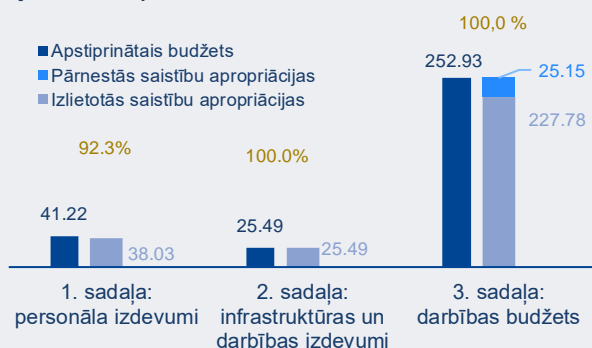
¹¹⁸ Saistību un maksājumu aproprācijas, kas saistītas ar atalgojumu, netiek pārnestas.

¹¹⁹ Saskaņā ar **eu-LISA Finanšu noteikumu** 12. panta 6. punktu.

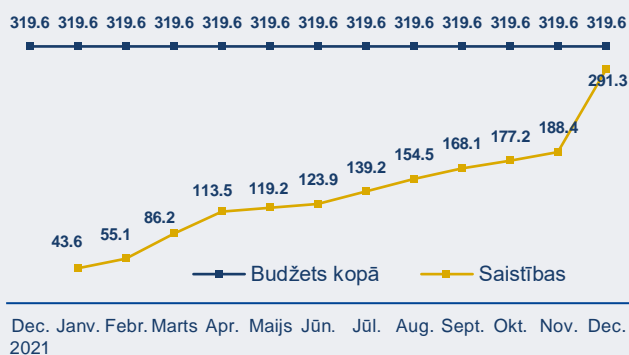
Budžeta izpilde 2022. gadā

Kā daļu no ikgadējās ziņošanas sistēmas Aģentūra publicē budžeta izpildes rādītājus un darbības indikatorus.

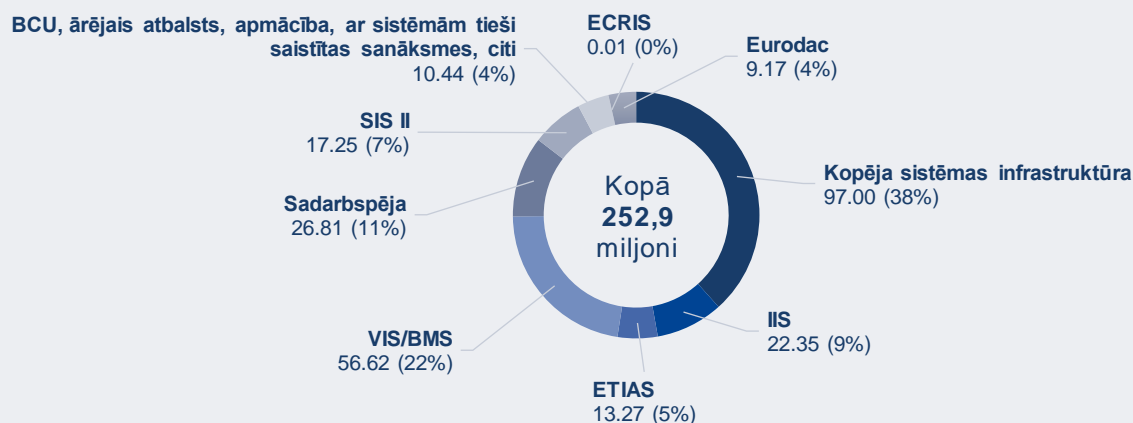
24. attēls. C1 saistību aproprāciju izlietojums (miljonos EUR)



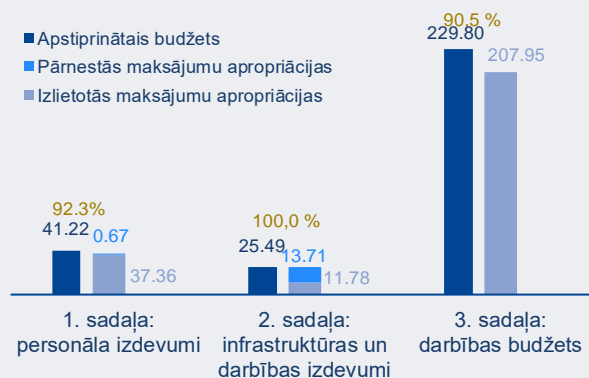
25. attēls. Saistībās un budžetā paredzēto līdzekļu izlietojuma dinamika gada laikā (miljonos EUR)



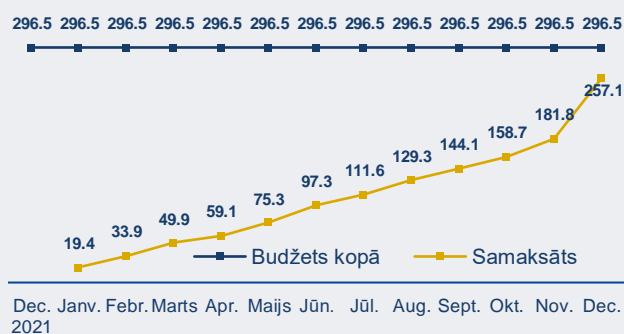
26. attēls. 3. sadaļas saistību aproprāciju izpilde (miljonos EUR)



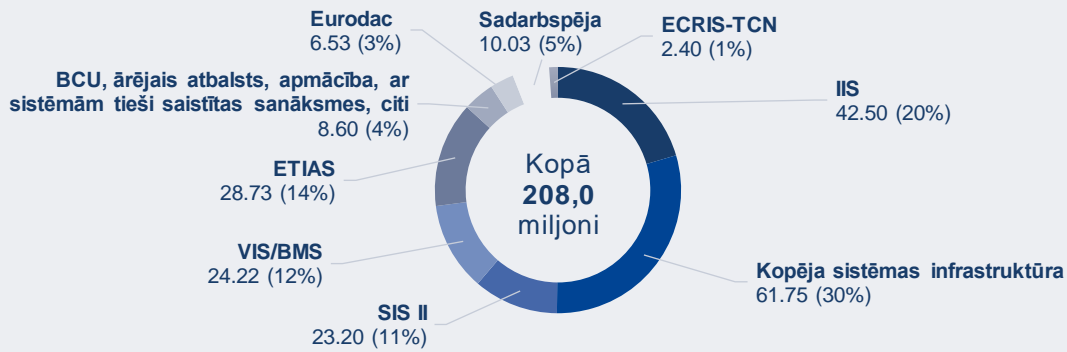
27. attēls. C1 maksājumu aproprāciju izlietojums (miljonos EUR)



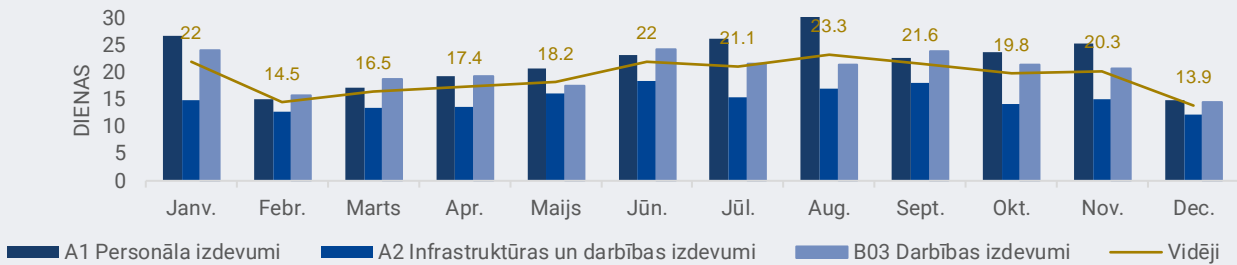
28. attēls. Maksāto un budžetā paredzēto līdzekļu izlietojuma dinamika gada laikā (miljonos EUR)



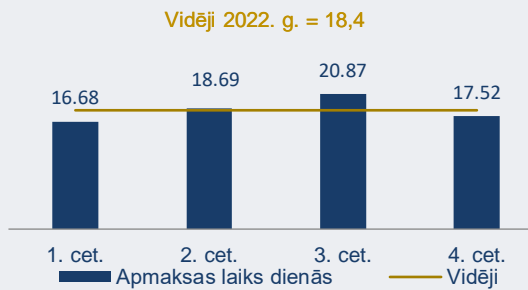
29. attēls. Izpildītās maksājumu apropriācijas saskaņā ar 3. sadaļu (miljonos EUR)



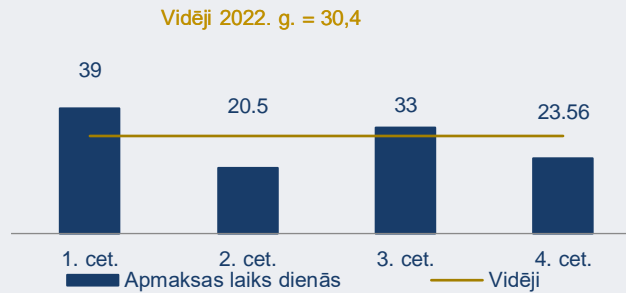
30. attēls. Kopējā maksājuma laika ikmēneša attīstība



31. attēls. Maksājumi ar 30 dienu termiņu



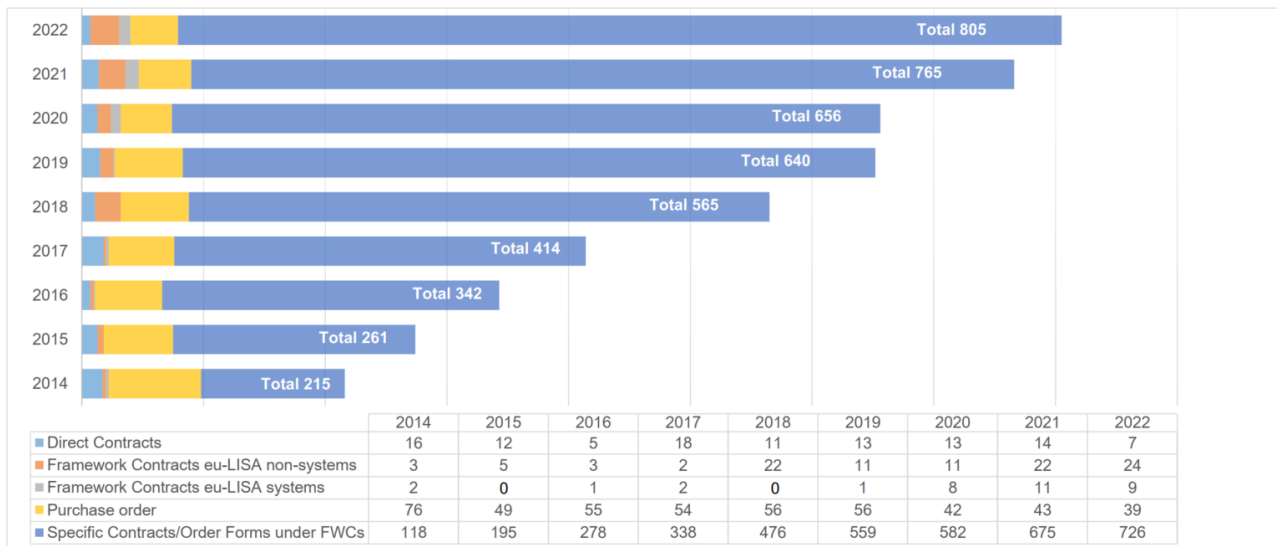
32. attēls. Maksājumi ar 60 dienu termiņu



2.3.3. Iepirkuma procedūras

33. attēlā ir parādīti kopsavilkuma apjoma analīzes rezultāti, kas gūti, izvērtējot darījumu (proti, līgumu) skaitu periodā no 2014. gada līdz 2021. gadam. Attēlā ir parādīts dažāda veida līgumu sadalījums un akcentēts pastāvīgi augošais konkrēto līgumu un pasūtījuma veidlapu skaits saskaņā ar pamatlīgumiem. Apjoma analīzes rezultāti uzsvēr vajadzību stiprināt iepirkuma funkcijas visā Aģentūrā.

33. attēls. Iepirkumu darbība 2014.–2022. gadā.



TULKOŠANA

<i>Direct contracts</i>	<i>Tiešie līgumi</i>
<i>Framework contracts eu-LISA non-systems</i>	<i>Pamatlīgumi: eu-LISA (ar sistēmām nesaistīti)</i>
<i>Framework contracts eu-LISA systems</i>	<i>Pamatlīgumi: eu-LISA (saistīti ar sistēmām)</i>
<i>Purchase orders</i>	<i>Pirkuma pasūtījumi</i>
<i>Specific contracts/order forms under framework contracts</i>	<i>Īpaši līgumi / pasūtījuma veidlapas saskaņā ar pamatlīgumiem</i>
<i>2014</i>	<i>2014. gads</i>
<i>2015</i>	<i>2015. gads</i>
<i>2016</i>	<i>2016. gads</i>
<i>2017</i>	<i>2017. gads</i>
<i>2018</i>	<i>2018. gads</i>
<i>2019</i>	<i>2019. gads</i>
<i>2020</i>	<i>2020. gads</i>
<i>2021</i>	<i>2021. gads</i>
<i>2022</i>	<i>2022. gads</i>
<i>Total</i>	<i>Kopā</i>

2.4. Budžeta izpildes pilnvaru deleģēšana un tālāka deleģēšana darbiniekiem

Saskaņā ar eu-LISA finanšu noteikumiem, jo īpaši 41. un 46. pantu, kredītrīkotājs deleģē budžeta izpildes pilnvaras ieceltajiem kredītrīkotājiem. Ieceltais kredītrīkotājs īsteno pilnvaru deleģēšanu saskaņā ar deleģēto kredītrīkotāju hartu, kurā noteikti viņu uzdevumi un pienākumi. Šos deleģējumus piemēro, pamatojoties uz eu-LISA iekšējo budžeta īpašumtiesību matricu, kurā ir izklāstīta pilnvaru un atbildības sadale ieceltajiem darbiniekiem, pamatojoties uz viņu vadības funkcijām budžeta resursu plānošanā, īstenošanā un uzraudzībā visās finanšu shēmās. Pilnvaru deleģēšana ir budžeta pozīcijas līmenī visiem fondu avotiem. To veic darbinieki, kuri ir iecelti šajā amatā oficiāli ar ID lēmumu par konkrētu summu (proti, finanšu maksimālo apjomu).

2.5. Cilvēkresursu pārvaldība

2.5.1. Personāla atlase

2022. gadā eu-LISA sāka 17 jaunas atlases procedūras. 12 no šīm atlases procedūrām Aģentūra kopumā saņēma 1657 pieteikumus.¹²⁰ Vidējais pieteikumu skaits vienā procedūrā bija 141, kas ir pieaugums salīdzinājumā ar 108 pieteikumiem 2021. gadā. Vislielākais kandidātu skaits slēgtās atlases procedūrā bija 247, bet vismazākais — 39.

Lai sasniegtu 2022. gadam noteiktos talantu piesaistes mērķus, ņemot vērā lielo skaitu darbā pieņemamo neatjaunojamo īstermiņa amata vietu apvienojumā ar salīdzinoši lielo mainību, Aģentūra publicēja lielāku skaitu paziņojumu par vakancēm, vienlaikus būtiski stiprinot savu darba devēja zīmolu un uzlabojot savus kvalitātes standartus, lai piesaistītu īstos talantus.

Šādu kvalitatīvu iniciatīvu rezultātā tika iegūta labāka kandidātu pieredze, un 2022. gadā tika palielināts darbinieku skaits:

- jaunas apakšnodaļas — Talantu pārvaldības sektora — izveide, iekļaujot īpašu Talantu piesaistes pakalpojumu (vairāk skatīt 1.7.2. sadaļā *Talantu piesaiste*);
- raitāks process, kas ļauj uzlabot efektivitāti un nodrošināt papildu sinerģiju darbā pieņemšanas darbiniekiem un Atlases komitejas locekļiem (tostarp jaunus instrumentus administratīvā sloga samazināšanai), tādējādi uzlabojot kandidātu pieredzi;
- stratēģiskāka sociālo plašsaziņas līdzekļu un citu rīku izmantošana, lai reklamētu pieejamās pozīcijas un atzīmētu eu-LISA kā izvēles darba devēju, jo īpaši attiecībā uz ļoti specializētām amata vietām, piemēram, paziņojumi par vakancēm ir piesaistījuši vairāk nekā 74 000 unikālu viedokļu vietnē LinkedIn;
- dalība globālajā tiešsaistes karjeras gadatirgū “Women in Tech” (Sievietes tehnoloģijās).¹²¹ Šis pasākums, kura mērķauditorija bija pieredzējuši tehnoloģiju profesionāļi, palīdzēja piesaistīt daudzveidīgu kandidātu loku un veicināja eu-LISA kā pievilcīga darba devēja tēlu, mudinot sievietes pieteikties ar IT saistītiem amatiem;
- maksimāla rezerves sarakstu izmantošana, grupējot līdzīgus profilus atlases procedūrās, un esošo rezerves sarakstu labāka izmantošana, saskaņojot nododamās prasmes ar pieejamām amata vietām, tostarp sadarbībā ar ES aģentūru tīklu (EUAN), lai izmantotu rezerves sarakstus no citām ES aģentūrām.

¹²⁰ Ieskaitot atlases procedūras, kur 2022. gadā tika izveidots rezerves saraksts.

¹²¹ **Tiešsaistes karjeras pasākums “Sievietes tehnoloģijās”**, ko 2022. gada jūnijā organizēja Global Careers.

2.5.2. Mācības un attīstība

Ikgadējā mācību plāna ietvaros Aģentūra:

- organizēja 56 apmācību pasākumus, kuros piedalījās 1366 dalībnieki un kuru kopējais ilgums bija 125 dienas;
- organizēja 35 ārējas apmācības pasākumus, kuros piedalījās kopumā 94 dalībnieki;
- sasniedza 82 % vispārējo apmierinātības līmeni par savām iekšējām apmācībām;
- kopumā apstrādāja 216 individuālus apmācības pieprasījumus;
- kopumā reģistrēja 49 darbiniekus, kuri piedalījās valoduursos.

2.5.3. Darbinieku pieredze un labklājība

2022. gadā eu-LISA palīdzēja uzņemt 36 jaunpienācējus. Aģentūra organizēja 8 tīmekļseminārus par psihisko veselību un labklājību, kuros kopumā piedalījās 485 dalībnieki. Turklāt 10 cilvēki izmantoja 24 individuālas konsultāciju sesijas, savukārt 127 cilvēkiem tika piešķirta piekļuve labsajūtas mobilajai lietotnei.

Aģentūra iecēla un apmācīja jaunu konfidenciālo konsultantu grupu. Gada laikā konsultantiem tika nosūtīti kopumā 9 gadījumi, un tika organizētas regulāras uzraudzības sesijas. Reaģējot uz iespējamām pārkāpumiem, eu-LISA veica 4 provizorisks novērtējumus, lai noteiktu atbilstīgos turpmākos pasākumus.

2.5.4. Štatu saraksts un darbinieku skaits

2022. gada štatu plānā eu-LISA atļautās amata vietas ietvēra 215 pagaidu darbiniekus (PD), 167 līgumdarbiniekus (LD) un 11 norīkotos valstu ekspertus (NVE) kopumā 393 apstiprinātām amata vietām. Tas bija par 37 amata vietām vairāk nekā 2021. gadā. Līgumdarbinieku skaits palielinājās par 35 (no 132 līdz 167) līdz ar budžeta apstiprināšanu jaunajiem Aģentūrai uzticētajiem uzdevumiem (Pārskatītais VIS, Eurodac, ETIAS un sadarbība). NVE amata vietu skaits šajā periodā nemainījās.

6. tabula. Aizpildīto amata vietu statuss 2022. gada 31. decembrī.

PD pozīcijas 2022. gada štatu sarakstā	Aizpildītās PD amata vietas		Aizņemtās PD amata vietas + sniegtie darba piedāvājumi	Atļauts 2022. gadā (PD, LD, NVE)	Aizpildītās amata vietas (kopā)	Aizpildītās amata vietas + sniegtie darba piedāvājumi (kopā)
215	192		198	393	324	341

2022. gadā aizpildīto amata vietu īpatsvars bija 89,3 % no štatu saraksta un 92,1 %, ja iekļautu sniegtos darba piedāvājumus, kas ir neliels samazinājums salīdzinājumā ar 2021. gadu (-1 %). Visu veidu amata vietu kopējais aizpildījuma līmenis bija 82,4 % un 85,5 %, ieskaitot sniegtos darba piedāvājumus. 2022. gada štatu plānā atļautajām amata vietām, kurās ir pieņemti attiecīgie juridiskie finanšu pārskati (LFS), Aģentūra sasniedza 89 % PD amata vietām un 87 % aizpildījuma līmeni visām amata vietām, tostarp "sniegto darba piedāvājumu" posmā.

Līdz gada beigām 61 darbinieks bija sekmīgi pabeidzis pārbaudes periodu (tostarp viens vadītājs), bet trīs — ar negatīviem pārbaudes rezultātiem.

Līdz 2022. gada beigām **darbinieku kopskaits** bija 324, salīdzinot ar 310 2021. gada beigās. 2022. gadā bija jāaizpilda 89 amata vietas atbilstoši atļautajam amata vietu skaitam. Tomēr 4 amata vietu aizpildīšana nebija iespējama, jo trūka apstiprinājuma, aizkavējās pārstrādātās Eurodac regulas pieņemšana un SIS pārstrādātajai versijai (policijai) paredzēto amata vietu piešķiršana tika pārcelta no 2022. uz 2023. gadu. Kopumā eu-LISA pabeidza 12 atlases procedūras. 2022. gada 31. decembrī 18 amata vietas bija sasniegušas "sniegtā darba piedāvājuma" posmu, un viena no tām jau bija pieņemta.

7. tabula. Faktiskais un apstiprinātais darbinieku skaits 2021. gada 31. decembrī

Personālsastāvs	Aizpildīts 21.12.2021.	Atļauts 2022. gadā (PD, LD, NVE) saskaņā ar ES budžetu ¹²²	Aizpildīts 31.12.2022.	Amata vietu aizpildījums 31.12.2022.
Pagaidu darbinieki (PD)	193	215	192	89,3 %
Līgumdarbinieki (LD)	107	167 ¹²³	121	72,5 %
Norīkotie valsts eksperti (NVE)	10	11	11	100 %
KOPĀ	310	393	324	82,4 %

Līdz 2022. gada decembra beigām eu-LISA bija 324 pilnslodzes darbinieki: 192 PD, 121 LD un 11 NVE. Turklāt septiņi praktikanti tika uzaicināti iziet profesionālo praksi Aģentūrā.

8. tabula. eu-LISA darbinieku sadalījums pēc vietām un līgumu veidiem.

2022. gada 31. decembris	PD	LD	NVE	Kopā
Tallina	50	29	4	83
Strasbūra	140	89	6	235
Brisele	1	3	1	5
Hāga	1	0	0	1
KOPĀ	192	121	11	324

Salīdzinājumā ar 2021. gadu nav notikušas būtiskas izmaiņas personāla sadalījumā starp eu-LISA trim objektiem — galveno mītni Tallinā (Igaunijā), darbības biroju Strasbūrā (Francijā) un sadarbības biroju Briselē (Beļģijā). Gandrīz trešdaļa darbinieku (26 %) bija nodarbināti eu-LISA galvenajā mītnē Tallinā un 73 % — tās operatīvajā mītnē Strasbūrā, bet koordinācijas birojā Briselē bija 1 % eu-LISA darbinieku. Aģentūrai nav pastāvīgi nodarbinātu darbinieku rezerves dublējumu tehniskajā birojā Sanktjohannā (Austrijā). 2022. gadā viens darbinieks tika uz laiku norīkots darbā ES Inovācijas centrā iekšējās drošības jomā, ko koordinēja Eiropols Hāgā.

Aģentūras darbinieku vidū ir 23 valstu pārstāvji (22 ES dalībvalstis un Apvienotā Karaliste). Salīdzinājumā ar 2021. gadu bija vērojams neliels dzimumu līdzsvara uzlabojums (+0,9 %), sievietes bija 31,5 % no personāla (102 personas), bet vīrieši — 68,5 % (222 personas). Šis uzlabojums tika novērots gan darbinieku, gan vadības līmenī.

2.5.5. Snieguma rādītāji cilvēkresursu jomā

Prombūtnes rādītāju vērtēja pēc trīs rādītājiem:

- slimības atvaļinājuma dienu vidējais skaits vienam darbiniekam bija 4,1 diena (mērķis: < 15 dienas vienam darbiniekam);
- ilgstošā slimības atvaļinājumā esošo darbinieku procentuālā daļa bija 3,2 % (mērķis: < 10 %);
- darbinieku, kuri nav izmantojuši slimības atvaļinājumu, procentuālā daļa bija 51,6 % (mērķis: >15 % no visiem darbiniekiem).

Personāla mainība bija 7,1 %, kas pārsniedza mērķi (5 %), jo 2022. gadā no organizācijas aizgāja 23 darbinieki. Tallinas galvenajā mītnē personāla mainība bija 7,95 %, bet darbības vietā Strasbūrā — 6,78 %.

¹²² Šie skaitļi ietver arī 2 PD amata vietas, par kurām 2022. gadā netika pieņemti juridiskie nosacījumi, un 2 LD amata vietas, kuras to īsterniņa un juridisko nosacījumu pieņemšanas kavējuma dēļ nebija pieejamas pieņemšanai darbā un joprojām bija brīvas.

¹²³ Nepieciešamais LD kopskaits ir 169 amata vietas saskaņā ar pieņemto LFS. Tomēr 167 LD amata vietas ir skaitlis, kas atspoguļots personāla plānošanā un ziņošanā, jo tika koriģēts personāla sadalījums pārskatītajai VIS (viss darbinieku skaits tika pārcelts par vienu gadu).

Darbinieku, kuri savlaicīgi iesniedza interešu deklarācijas, procentuālā daļa bija 90 % (mērķis: > 80 %), uzrādot nelielu uzlabojumu salīdzinājumā ar 2021. gadu, kad šis rādītājs bija 89 %.

Talantu paturēšanas indekss, novērtējot no Aģentūras aizgājušo cilvēku vidējo sniegumu salīdzinājumā ar darbinieku vidējo sniegumu, sasniedza 0,3 (mērķis: >0), salīdzinot ar 0,2 2021. gadā.¹²⁴

2.5.6. Kompensācijas atvaļinājuma sistēma

Saskaņā ar Eiropas Parlamenta 2011. gada budžeta izpildes apstiprinājuma ziņojumu¹²⁵ visām ES aģentūrām ir jāziņo par atvaļinājuma dienu skaitu, kas ir atļauts katrai pakāpei saskaņā ar elastīga laika un kompensācijas atvaļinājuma shēmām.

Aģentūra piemēro elastīgu darba laiku kā darba shēmu pēc analogijas ar darba laika īstenošanas noteikumiem.¹²⁶ Aģentūra ir pilnvarota nodrošināt dalībvalstīm sniedzamo pakalpojumu nepārtrauktību (24/7); tas nozīmē, ka daži darbinieki strādā maiņās vai veic dežūrpienākumus. Dažkārt saistībā ar eu-LISA pārvaldītajām IT sistēmām veicamie operatīvie pasākumi nozīmē to, ka darbinieki strādā ārpus normālā darbalaika, tostarp naktīs un svētku dienās. Līdz ar to kompensācija par virsstundām, elastīgā darbalaika režīmā vai veicot darbus dežūras laikā, ir Aģentūras ikdienas darbību neatņemama sastāvdaļa.

Nākamās lappuses **tabulā 9** dalījumā pēc darbinieku funkciju grupām un pakāpēm ir norādītas to atvaļinājuma dienu skaits, kas darbiniekiem ir piešķirtas kā virsstundu darba kompensācija, un vidējais dienu skaits uz kompensāciju saņēmušajiem darbiniekiem. Salīdzinājumā ar 2021. gadu ir samazinājies kompensējamā elastīgā darba laika un virsstundu skaits, un tā rezultātā kopējais vidējais kompensācijas atvaļinājuma dienu skaits samazinājās par 1,6 dienām (no 7,4 līdz 5,8). Dežūras darbiniekiem tiek kompensētas finansiāli, un tāpēc tas nav iekļauts pārskatā, savukārt norīkotajiem valsts ekspertiem (NVE) tās tiek savlaicīgi kompensētas saskaņā ar elastīgu darba laiku vai virsstundām atkarībā no stundu vai dienu skaita, par kuru ir jāsaņem kompensācija par dežūru.

¹²⁴ Vērtība norāda, vai talants aiziet no Aģentūras (ja negatīva) vai paliek Aģentūrā (ja pozitīva).

¹²⁵ **Eiropas Parlamenta 2013. gada 17. aprīļa rezolūcija** par Eiropas Savienības aģentūru 2011. finanšu gada budžeta izpildes apstiprināšanu: darbība, finanšu pārvaldība un kontrole (2012/2214(DEC)).

¹²⁶ 2015. gada 15. aprīļa **Komisijas lēmums par darbalaiku** C(2014) 2502, ko eu-valde ir pieņēmusi 2015. gada 15. aprīlī.

9. tabula. Kompensācijas atvaļinājums pēc atvaļinājumu veidiem un funkciju pakāpēm dienās.

Funkciju grupa un pakāpe	Kompensēts	Funkciju grupa un pakāpe	Kompensēts
AD05	5	0	313,5
AD06	2	0	131,5
AD07	0	0	230,5
AD08	16	0	244
AD09	2	0	83
AD 10	1	0	49
AD 11	0,5	0	8
AD 12	2	0	0
AD 13	0	0	0
AD 14	1	0	0
AD 15	0	0	0
AD 16	0	0	0
AST01	0	0	0
AST02	0	0	0
AST03	0	0	80,5
AST04	0	0	4
AST05	0	0	11
AST06	0	0	34,5
AST07	3	0	29,5
AST08	11	0	27,5
AST09	0	0	2,5
AST 10	0	0	0
AST 11	0	0	0
Dienu kopskaits (PD)	43,5	0	1249
Personu skaits (PD)	16	0	181
FG III 09	0	0	66
FG III 10	1	0	67
FG IV 13	0	0	42
FG IV 14	0	0	162,5
FG IV 15	0	0	38,75
FG IV 16	0	0	48
FG IV 17	0	0	28
FG IV 18	0	0	3
Dienu kopskaits (LD)	1	0	455,25
Personu skaits (LD)	1	0	106
NVE	15	0	66
Dienu kopskaits (NVE)	15	0	66
Personu skaits (NVE)	1	0	11
KOPĒJAIS dienu skaits:	59,5	0	1770,25
KOPĒJAIS personu skaits	18	0	298
Vidējais dienu skaits par katru atvaļinājuma veidu	3,3	0	5,9
Kopējais vidējais kompensācijas atvaļinājuma dienu skaits	5,8		

2.5.7. Personāla salīdzinošās novērtēšanas prakse

Saskaņā ar Finanšu pamatregulas prasībām un ES aģentūru administrācijas vadītāju pieņemto metodoloģiju eu-LISA veica ikgadējo salīdzinošo novērtēšanu, lai novērtētu administratīvā personāla un operatīvā personāla attiecību. Parasti tiek uzskatīts, ka amatu un personāla optimāls sadalījums būtu aptuveni 70 % operatīvajām darbībām, 20 % administratīvā atbalsta un koordinācijas uzdevumiem un 10 % — neitrālajām (finanšu) darbībām. 2022. gada salīdzinošās novērtēšanas rezultāti liecināja, ka eu-LISA personāla sadalījums ir šāds:

- **74,7 %** operatīvajiem pienākumiem;
- **16,3 % administratīvo un koordinācijas uzdevumu jomā;**
- **9 % neitrālajās amata vietās.**

Sīkāku pārskatu par eu-LISA 2022. gada salīdzinošās novērtēšanas rezultātiem skatīt IV pielikumā.

2.6. Efektivitātes pieauguma panākšanas stratēģija

Lai sasniegtu 2022. gadam noteiktos politikas mērķus, eu-LISA bija jāņem vērā budžeta ierobežojumi un pieejamie cilvēkresursi pilnvaroto uzdevumu veikšanai. Šim nolūkam Aģentūra iesaistījās regulārās diskusijās un strādāja pie mazināšanas pasākumiem, lai novērstu darbinieku trūkumu.

Resursu izmantošanas optimizācijas nolūkā eu-LISA 2022. gada februārī pieņēma **resursu izmantošanas stratēģiju**, lai precizētu un saskaņotu savu cilvēkresursu plānošanu un vadītu aģentūras lēmumus par sagādi operatīvā un stratēģiskā līmenī, optimizējot un līdzsvarojot eu-LISA cilvēkresursu vispārējo sastāvu (proti, iekšējo darbinieku īpatsvaru ārpakalpojumu sniedzējiem). To veic, nošķirot funkcijas un pakalpojumus, kas jāuztur un jāattīsta iekšēji no tiem, kurus Aģentūra var uzticēt ārējiem pakalpojumu sniedzējiem. Vienlaikus efektīva izradījās arī pastāvīga **pamatlīgumu izmantošana ārējiem atbalsta pakalpojumiem**, veicot attiecīgus uzdevumus, lai īstermiņā sasniegtu Aģentūras mērķus.

Darbinieku pieņemšanā eu-LISA sasniedza efektivitātes pieaugumu, **izmantojot esošos rezerves sarakstus**, kas tika izveidoti iepriekšējo atlases procedūru laikā. Turklāt Aģentūra sagrupēja profilus un garākus rezerves sarakstus, lai vienā darbā pieņemšanas procedūrā ietvertu vairākas amata vietas, kas radīja ievērojamus efektivitātes uzlabojumus, jo cita starpā ļāva Aģentūrai aizpildīt vairāk pieejamo amatu, publicējot mazāk paziņojumu par vakancēm.

Ilgtermiņā paredzams, ka turpmāki efektivitātes uzlabojumi tiks sasniegti, **digitalizējot procesus**, kuriem ir nepieciešams ievērojams dokumentu daudzums. Lai atbalstītu pāreju uz elektronisku administrāciju un veicinātu efektīvākas darbplūsmas, eu-LISA turpināja virzīt IT rīku izstrādi un ieviešanu cilvēkresursu jomā, piemēram, iLearn un divus SYSPER2 moduljus: cilvēkresursu ziņošanas un ATS moduljus.

Turklāt Aģentūra ir sākusi sagatavot savu **efektivitātes pieauguma stratēģiju**, koncentrējoties procesu pārvaldības un cilvēkresursu izmantošanas uzlabošanai, kā arī organizatoriskās struktūras un pārvaldības optimizācijai.

2.7. Revīzijas un ex-post novērtējuma rezultāti

Šajā sadaļā ir sniegts pārskats par Eiropas Komisijas Iekšējās revīzijas dienesta (IRD) un eu-LISA Iekšējās revīzijas struktūras (IAC) veiktajām revīzijām, kā arī Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāja (EDAU) veiktajām revīzijām un Eiropas Revīzijas palātas (ERP) atzinumiem, kas attiecas uz pārskatiem pakārtoto darījumu ticamību un pareizību, tostarp attiecīgajiem konstatējumiem.

2.7.1. Eiropas Komisijas Iekšējās revīzijas dienests (IRD) un eu-LISA Iekšējās revīzijas struktūra (IAC)

2021. gada novembra sanāksmē¹²⁷ eu-LISA valde pieņēma Iekšējās revīzijas plānu 2022. gadam¹²⁸, kas tika grozīts 2022. gada novembrī.¹²⁹ 2022. gadā IAC turpināja darboties kā IRD un ERP kontaktpunkts, lai nodrošinātu pēc iespējas mazākus traucējumus aģentūras ikdienas darbā un izvairītos no centienu dublēšanās.

10. tabula. 2022. gada kopsavilkums par Iekšējās revīzijas tēmām.

Revidents	Revīzijas temats sagatavots 2022. gadā	Tematika un rezultāti
IRD	eu-LISA stratēģiskais revīzijas riska novērtējums un revīzijas plāns (apstiprinājums)	Identificēt, novērtēt un ziņot par riskiem, kas apdraud eu-LISA mērķus, lai palielinātu to sasniegšanas iespējamību. Stratēģiskā revīzijas plāna sagatavošana nākamajiem 3 gadiem. 2023.–2025. gada stratēģiskajā Iekšējās revīzijas plānā ¹³⁰ ir aprakstīts stratēģiskais revīzijas plāns, ko IRD ¹³¹ izstrādāja 2023.–2025. gadam, tostarp revīzijas tematu saraksts IRD revīziju plānošanas atbalstam. Revīzijas plāna pamatā ir 2022. gada jūlijā IRD veiktā padziļinātā riska novērtējuma rezultāti. Novērtējumā tika uzsvērtas šādas ar eu-LISA mērķiem saistītas augsta riska jomas: <ul style="list-style-type: none"> ■ organizatoriskā elastība un reaģētspēja; ■ ierobežoto cilvēku un finanšu resursu izmantošana; ■ iepirkumu un līgumu pārvaldība; ■ IT sistēmu drošība; ■ pārvaldība; ■ projektu vadība; ■ saziņa un koordinācija ar Komisijas dienestiem.
IRD	Vairāku vienību revīzija par koordināciju starp Iekšlietu ĢD un ES decentralizētajām aģentūrām eu-LISA, EUAA, Eiropolu, CEPOL un EMCDDA	Nodrošināt (atkārtotu) apliecinājumu par izstrādes atbilstību un koordinācijas vienošanos efektīvu un lietderīgu īstenošanu starp Iekšlietu ĢD un revidētajām decentralizētajām aģentūrām, iekļaujot eu-LISA. Revīzijas darbības joma aptvēra procesus un iekšējo kontroli koordinācijai starp Iekšlietu ĢD un eu-LISA, EUAA, Eiropolu, CEPOL un EMCDDA attiecībā uz operāciju un darbības plānošanu, uzraudzību/pārraudzību un ziņošanu. Revīzijas darbs tika veikts 2022. gadā, un noteiktais termiņš bija 2022. gada 16. novembris. Revīzijas rezultātā tika pieņemts revīzijas slēdziens un divi revīzijas ieteikumi. ¹³² Reaģējot uz to, Aģentūras vadība ieviesīs rīcības plānu.
IAC	IIS centrālās sistēmas projekta revīzija: IT risinājumu izstrāde (apstiprinājums)	Nodrošināt (atkārtotu) apliecinājumu par projekta īstenošanai ieviesto Iekšējās kontroles pasākumu efektivitāti un lietderību. Revīzijā galvenā uzmanība tika pievērsta projekta pārvaldībai, riska pārvaldībai, ziņošanas pārvaldībai, kvalitātes un izmaiņu pārvaldībai, testu pārvaldībai, līgumu un piegādātāju pārvaldībai. Revīzijas rezultātā tika pieņemts revīzijas slēdziens un vairāki revīzijas ieteikumi. ¹³³ Reaģējot uz revīziju, Aģentūras vadība ir ieviesusi rīcības plānu.

¹²⁷ Ats. valdes dokuments 2021-350 Valdes lēmumi, A.25. punkts.

¹²⁸ Ats. valdes dokuments 2021-358 Iekšējās revīzijas plāns 2022. gadam, Ares(2021)7075595 — 2021. gada 17. novembris.

¹²⁹ Sk. valdes dokumentu 2022-382 Valdes lēmumi, B15. punkta e) apakšpunkts.

¹³⁰ Izvilkums no IRD ziņojuma, atsaucis Nr.Ares(2022)8285043 — 2022. gada 30. novembris.

¹³¹ Saskaņā ar **Finanšu regulas (ES, Euratom) 2018/1046** 70. panta 5. punktu Komisijas Iekšējam revidentam ir tādas pašas pilnvaras attiecībā uz saskaņā ar 70. un 71. pantu izveidotajām struktūrām kā attiecībā uz Komisiju.

¹³² IRD galīgais revīzijas ziņojums par koordināciju starp Iekšlietu ĢD un ES decentralizētajām aģentūrām eu-LISA, EUAA, Eiropolu, CEPOL un EMCDDA, ats. Ares(2023)3266879 — 10.5.2023.

¹³³ IAC ziņojums, ats. Ares(2022)6160738 — 2022. gada 6. septembris.

Revidents	Revīzijas temats sagatavots 2022. gadā	Tematika un rezultāti
IAC	ABAC ¹³⁴ piekļuves tiesību pārvaldības pārskatīšana (apstiprinājums)	Sniegt (atkārtotu) apliecinājumu par ABAC ¹³⁴ piekļuves tiesību pārvaldību eu-LISA. Revīzijā galvenā uzmanība tika pievērsta piešķirto piekļuves tiesību riska novērtējuma veikšanai/atjaunināšanai, veicot periodisku ABAC piekļuves tiesību (proti, darbplūsmas, uzskaites un pārskatu) apstiprināšanu pēc salīdzināšanas ar lietotājiem uzticētajiem pienākumiem un ievērojot aktuālo procedūru. Revīzijas rezultātā tika pieņemts revīzijas slēdziens un viens revīzijas ieteikums. ¹³⁵ Pēc revīzijas vadība ieviesa rīcības plānu.
IAC	eu-LISA krāpšanas apkarošanas stratēģijas īstenošanas uzraudzība (koordinācija/nodrošināšana)	Cīņa pret krāpšanu, līdz minimumam samazinot pārkāpēju iespējas krāpties. Saskaņā ar eu-LISA Krāpšanas apkarošanas stratēģiju 2022.–2024. gadam ir trīs mērķi: <ul style="list-style-type: none"> ■ panākt krāpšanas apkarošanas principu pilnīgu ievērošanu; ■ izveidot un uzturēt augstu ētikas līmeni visām eu-LISA darbībām; ■ attīstīt un izmantot datu vākšanu un analīzi. Saskaņā ar IAC gada uzraudzības ziņojumu krāpšanas apkarošanas stratēģijas rīcības plāna īstenošanas līmenis bija 70 %. ¹³⁶
IAC	IRD, IAC, ERP un OLAF sniegto revīzijas ieteikumu īstenošanas uzraudzība (koordinācija)	Nodrošināt konstatēto problēmu novēršanu un uzlabojumu īstenošanu. 2022. gadā IAC sniedza četrus uzraudzības ziņojumus.
IAC IRD	Revīzijas ieteikumu ieviešanas pārbaude (apstiprinājums)	Sniegt neatkarīgu apstiprinājumu, ka problēmas ir novērstas un uzlabojumi ieviesti. IAC un IRD pārbaudīja to ieteikumu ieviešanu, par kuriem eu-LISA vadība ziņoja, ka tie ir "izpildīti" (gatavi pārskatīšanai), un slēdza 12 ieteikumus.
IAC	Ikgadējais revīzijas riska novērtējums (apstiprinājums)	Identificēt, novērtēt un ziņot par VPD noteiktiem riskiem, kas apdraud eu-LISA mērķus, lai palielinātu to sasniegšanas iespējamību. Nākamā gada revīzijas plāna sagatavošana. Novērtējumā ¹³⁷ tika uzsvērti 10 galvenie riski, kas apdraud eu-LISA VPD mērķu sasniegšanu, un tas atbalstīja iekšējās revīzijas plāna sagatavošanu 2023. gadam.

eu-LISA 2022. gada iekšējās revīzijas plāna rezultāti tika formalizēti detalizētā darbības ziņojumā, kas tika analizēts un apspriests ar izpilddirektoru un valdes Revīzijas, atbilstības un finanšu komiteju (ACFC) sanāksmē, kas notika 2023. gada 22. februārī. Valde pieņēma ziņojumu 2023. gada 15. martā.¹³⁸

2.7.2. Eiropas datu aizsardzības uzraudzītājs (EDAU)

Viens no Aģentūras galvenajiem mērķiem ir nodrošināt augstu datu aizsardzības līmeni. Ārējās revīzijas par atbilstību datu aizsardzībai veicina šī mērķa sasniegšanu un ir daļa no eu-LISA pastāvīgā uzlabošanas plāna attiecībā uz TI informācijas sistēmu darbības pārvaldību.

2022. gadā eu-LISA pastāvīgi uzraudzīja, kā **tiek īstenoti revīzijas ieteikumi**, kas tika noteikti Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāja (EDAU) veiktajās revīzijās par SIS, VIS un Eurodac:

- **2018.** gada novembrī veiktās **SIS un VIS revīzijas** rezultātā 2020. gada aprīlī tika saņemts galīgais ziņojums, kurā bija iekļauti 43 ieteikumi (ar 2022. gada novembrī sniegtām papildu atsauksmēm);
- **Eurodac revīzija** tika veikta 2019. gada decembrī un beidzās ar 2021. gada martā saņemtu gala ziņojumu, kurā bija 29 ieteikumi, tostarp 2022. gada novembrī sniegtās papildu atsauksmes.

Visos gadījumos Aģentūra izstrādāja atbilstīgus rīcības plānus, iekļaujot EDAU ieteikumus. Ceturkšņa ziņojumi tika sagatavoti un kopīgioti ar EDAU, valdi un tās Revīzijas, atbilstības un finanšu komiteju (ACFC). 2022. gadā februārī, aprīlī, jūnijā un septembrī notika iekšējās ieviešanas pārbaudes sanāksmes. Turklāt DAS ik ceturksni proaktīvi atjaunināja EDAU informāciju par ieteikumu īstenošanas gaitu un statusu.

¹³⁴ **ABAC** (uzkrājumu grāmatvedības sistēma) ir korporatīvās informācijas sistēma, kas ļauj Komisijas ģenerāldirektorātiem, aģentūrām un iestādēm katru dienu veikt visu budžeta un grāmatvedības darbību izpildi un uzraudzību. Šo sistēmu ir izstrādājusi Komisija, un tajā ir iekļauts pilnīgs funkciju kopums, lai nodrošinātu atbilstību Finanšu regulai un īstenošanas noteikumiem.

¹³⁵ IAC ziņojums, ats. Ares(2022)3945170 — 2022. gada 25. maijs.

¹³⁶ IAC uzraudzības ziņojums par to, kā tiek īstenots rīcības plāns Krāpšanas apkarošanas stratēģijai 2022. gadam, ats. Ares(2023)523216 — 24.1.2023.

¹³⁷ IAC 2022. gada revīzijas riska novērtējuma ziņojums, ats. Ares(2022)8692434 — 2022. gada 14. decembris.

¹³⁸ **eu-LISA valdes 42. sanāksme**, 17.b punkts, ats. dok. 2023-065, 2023. gada 15. marts.

2022. gadā eu-LISA strādāja pie netraucētas koordinācijas nodrošināšanas EPDS jaunajā pārbaudē, ko oktobrī veica Eurodac, Vīzu informācijas sistēmai (VIS) un Šengenas Informācijas sistēmai (SIS II). Revīzijā galvenā uzmanība tika pievērsta IT drošības vispārējai pārvaldībai, drošības incidentiem un datu pārkāpumiem, kā arī metodoloģijai un praksei sistēmu drošā izstrādē un testēšanā, koncentrējoties uz piekļuves kontroles pārvaldību dažādās vidēs. Tā ietvēra arī īstenošanas pārbaudes saistībā ar SIS, VIS un Eurodac EDAU iepriekšējām pārbaudēm. Revīzijas protokola projektu Aģentūra saņēma 2022. gada novembra beigās.

2.7.3. Eiropas Revīzijas palāta (ERP)

2022. gadā Eiropas Revīzijas palāta (ERP) pabeidza eu-LISA gada pārskatu regulāro revīziju par finanšu gadu, kas beidzās 2021. gada 31. decembrī.¹³⁹ Palāta revidēja Aģentūras pārskatus, aptverot finanšu pārskatus¹⁴⁰ un budžeta izpildes ziņojumus,¹⁴¹ saistībā ar šiem pārskatiem pakārtoto darījumu likumību un pareizību.

Saskaņā ar ERP atzinumu eu-LISA 2021. gada pārskati visos būtiskajos aspektos patiesi atspoguļo aģentūras finanšu stāvokli 2021. gada 31. decembrī, tās darbību rezultātus, naudas plūsmas un neto aktīvu pārmaiņas gadā, kā noteikts Komisijas grāmatveža pieņemtajā Finanšu regulā un grāmatvedības noteikumos, pamatojoties uz starptautiskajiem grāmatvedības standartiem publiskajam sektoram.

Turklāt pārskatu pamatā esošie ieņēmumi visos būtiskajos aspektos atbilst likumības un pareizības prasībām. Attiecībā uz maksājumiem ERP konstatēja, ka neatbilstības ietekmēja maksājumus par kopējo summu 18,11 miljoni eiro, kas veido 6,2 % no 2021. gadā pieejamajām maksājumu apropiācijām, tādējādi pārsniedzot revīzijai noteikto būtiskuma sliekšni un sniedzot atzinumu ar iebildēm par pārskatiem pakārtoto maksājumu likumību un pareizību.

Visbeidzot ERP izteica apsvērumus arī par Aģentūras pārvaldību, kontroles sistēmām un budžeta pārvaldību, kas nemainīja iepriekš minētos atzinumus, un tā rezultātā tika izstrādāts rīcības plāns šo apsvērumu risināšanai.

2.8. Revīzijas ieteikumu un ar tiem saistīto rīcības plānu pārraudzība

Saskaņā ar eu-LISA izpilddirektora lēmumu¹⁴² Aģentūras leksējās revīzijas struktūra (IAC) ir atbildīga par revīzijas ieteikumu īstenošanas norises uzraudzību. Šajā nolūkā IAC apkopo jaunāko informāciju no šo ieteikumu sniedzējiem un sagatavo uzraudzības ziņojumus, ko iesniedz izpilddirektoram un valdei.

2022. gadā revīzijas ieteikumu izpildes līmenis¹⁴³ bija 63 %, proti, 20 no 32 ieteikumiem. eu-LISA progresa statuss revīzijas ieteikumu īstenošanā ir apkopots **11. tabulā** nākamajā lapā.

¹³⁹ Eiropas Revīzijas palātas (2022) "Gada pārskats par ES aģentūrām 2021. finanšu gadā", 2022. gada 27. oktobris, 234.–240. lpp.

¹⁴⁰ Tie ietver bilanci un pārskatu par finanšu rādītājiem, naudas plūsmu tabulu, pārskatu par tīro aktīvu izmaiņām un kopsavilkumu par svarīgākajām grāmatvedības metodēm un citus paskaidrojumus.

¹⁴¹ Šajos ziņojumos ir apkopoti paskaidrojumi par visām budžeta darbībām.

¹⁴² eu-LISA izpilddirektora lēmums par obligātās ziņošanas sistēmas ieviešanu (ID un IAC vadītājam) par panākumiem revīzijas ieteikumu un/vai konstatējumu jomā, ats. Ares (2018)6152498, 2018. gada 30. novembris.

¹⁴³ IAC uzraudzības ziņojums par revīzijas ieteikumu īstenošanu 2022. gada 31. decembrī, Ares(2023)1158875, 2023. gada 17. februāris.

11. tabula. Revīzijas ieteikumi: īstenošanas gaita (2022. gada 31. decembrī).

IRD, IAC, ERP un OLAF ieteikumi pēc klasifikācijas	"Atvērti" kopā par 2022. gadu	Izpildes procesā	Izpildīti	Nokavēti	"Slēgti" 2022. gadā	Atvērti kopā 2022. gada beigās
<i>kritiski</i>	3	3	0	0	0	3
<i>ļoti svarīgi</i>	31	12	12	7	11	20
<i>svarīgi</i>	15	2	8	5	5	10
KOPĀ	49	17	20	12	16	33

Terminu nozīme:

- **izpildes procesā:** īstenošana notiek saskaņā ar plānu vai jaunu termiņu/rīcības plānu, kas ir saskaņots ar revidentu;
- **svarīgi:** ievērojams visa procesa trūkums vai būtisks kādas revidētā procesa nozīmīgas daļas trūkums;
- **izpildīti:** apstiprinājis ieteikuma autors, un ir gatavs revidenta pārbaudei;
- **nokavēti:** izpilde notiek, bet nav izpildīts līdz saskaņotajam termiņam;
- **slēgti:** revidents ir oficiāli slēdzis jautājumu;

- **izšķirošs:** būtisks revidētā procesa trūkums, kam ir kaitīga ietekme revidētās struktūras līmenī.
- **ļoti svarīgs:** būtisks trūkums, kas nelabvēlīgi ietekmē visu procesu (šis apzīmējums ir visos ERP ieteikumos);
- **svarīgs:** ievērojams visa procesa trūkums vai būtisks kādas revidētā procesa nozīmīgas daļas trūkums.

12. tabula. Saraksts ar atklātiem revīzijas ieteikumiem, ko snieguši iekšējie revidenti (IRD un IAC), tostarp ieteikumi ar ievērojamu kavēšanos (>6 mēneši 2023. gada 31. janvārī).

#	Revidents / revīzijas nosaukums / gads	Ieteikuma Nr. / nosaukums	Klasifikācija	Sākotnējais īstenošanas termiņš	Aizkavēts > 6 mēneši
1	IRD revīzija par IT darbībām / 2016. gads	1. Konfigurācijas pārvaldība	Svarīgs	31.12.2017.	pieci gadi un viens mēnesis
2	IAC ziņojums par eu-LISA IT līdzekļu pārvaldību	1.2.1. IT līdzekļu pārvaldības vadība	Ļoti svarīgs	31.10.2018.	četri gadi un trīs mēneši
3	IRD ziņojums par iepirkuma procesa kontroli / 2017. gads	3. Kontroles pirms īpašu līgumu noslēgšanas	Svarīgs	31.12.2018.	četri gadi un viens mēnesis
4	IAC ziņojums par IIS centrālās sistēmas projektu pārvaldību / 2020. gads	1.a. Budžets	Ļoti svarīgs	24.03.2020.	divi gadi un deviņi mēneši
5	IRD ziņojums par darbinieku pieņemšanu darbā un strukturālo pakalpojumu sniedzēju iesaisti un organizatorisko ētiku eu-LISA / 2020. gads	1. Cilvēkresursu piesaiste jābalsta uz dokumentētu un atjauninātu novērtējumu	Ļoti svarīgs	30.09.2020.	divi mēneši un četri mēneši
6	IAC ziņojums par IIS centrālās sistēmas projektu pārvaldību / 2020. gads	1.e. Resursu pārvaldība	Ļoti svarīgs	31.12.2020.	divi gadi un viens mēnesis
7	IAC ziņojums par IIS centrālās sistēmas projektu pārvaldību / 2020. gads	2.b Testēšanas sagatavošana	Svarīgs	30.3.2021.	viens gads un deviņi mēneši
8	IAC ziņojums par IIS centrālās sistēmas projektu pārvaldību / 2020. gads	2.a. Ziņošana un komunikācija	Svarīgs	30.6.2021.	viens gads un seši mēneši
9	IRD ziņojums par darbinieku pieņemšanu darbā un strukturālo pakalpojumu sniedzēju iesaisti un organizatorisko ētiku eu-LISA / 2020. gads	2. Juridiskās garantijas par strukturālo pakalpojumu sniedzēju izmantošanu	Svarīgs	2021. gada 31. decembris	viens gads un viens mēnesis
10	IAC ziņojums par IIS centrālās sistēmas projektu pārvaldību / 2020. gads	2.c. IIS centrālās sistēmas projekts	Svarīgs	2021. gada 31. decembris	viens gads un viens mēnesis
11	IRD ziņojums par IT drošības pārvaldību eu-LISA / 2021. gads	4. Būvējumu un risinājumu pārvaldība	Ļoti svarīgs	31.3.2022.	n/p
12	IRD ziņojums par IT drošības pārvaldību eu-LISA / 2021. gads	1. IT drošības pakalpojumu vadība	Ļoti svarīgs	31.12.2022.	n/p

13	IRD ziņojums par IT drošības pārvaldību eu-LISA / 2021. gads	3. Konfigurācijas pārvaldība	Ļoti svarīgs	31.12.2022.	n/p
14	IRD ziņojums par IT drošības pārvaldību eu-LISA / 2021. gads	6. Izmaiņu pārvaldība	Svarīgs	31.12.2022.	n/p
15	IRD ziņojums par IT drošības pārvaldību eu-LISA / 2021. gads	7. Informācijas drošības pārvaldības sistēma	Svarīgs	31.12.2022.	n/p
16	IAC ziņojums par IIS centrālās sistēmas projektu — IT risinājumu izstrāde / 2022. gads	5. Testēšanas vide	Ļoti svarīgs	1.1.2023.	n/p
17	IAC ziņojums par IIS centrālās sistēmas projektu — IT risinājumu izstrāde / 2022. gads	6. Testēšanas fāzei piešķirtie resursi, prasmes un laiks	Ļoti svarīgs	1.1.2023.	n/p
18	IAC ziņojums par IIS centrālās sistēmas projektu — IT risinājumu izstrāde / 2022. gads	4. Budžeta un maksājumu pārvaldība	Ļoti svarīgs	31.1.2023.	n/p
19	IAC ziņojums par IIS centrālās sistēmas projektu — IT risinājumu izstrāde / 2022. gads	7. Anomāliju/defektu pārvaldība	Ļoti svarīgs	1.3.2023.	n/p
20	IAC ziņojums par IIS centrālās sistēmas projektu — IT risinājumu izstrāde / 2022. gads	9. Prasību izsekojamība un cita augstākā/zemākā līmeņa dokumentācija	Svarīgs	1.3.2023.	n/p
21	IAC ziņojums par IIS centrālās sistēmas projektu — IT risinājumu izstrāde / 2022. gads	1. Pārvaldība un projektu organizācija	Kritisks	31.3.2023.	n/p
22	IAC ziņojums par IIS centrālās sistēmas projektu — IT risinājumu izstrāde / 2022. gads	8. Izmaiņu un izņēmumu pārvaldība	Svarīgs	1.4.2023.	n/p
23	IAC ziņojums par IIS centrālās sistēmas projektu — IT risinājumu izstrāde / 2022. gads	2. Resursu pārvaldība	Kritisks	1.6.2023.	n/p
24	IAC ziņojums par IIS centrālās sistēmas projektu — IT risinājumu izstrāde / 2022. gads	3. Līguma nodevumi	Kritisks	1.6.2023.	n/p

Aģentūra ir apņēmusies nekavējoties un izlēmīgi rīkoties, lai novērstu neizpildītu ieteikumu ieviešanas kavējumus, tostarp pārskatīt mērķa datumus. Turpmāk eu-LISA informēs revidentus par attiecīgo rīcības plānu īstenošanas gaitu.

Lai apstiprinātu to ieteikumu slēgšanu, par kuriem eu-LISA ziņoja kā par “izpildītiem”, IRD¹⁴⁴ un IAC¹⁴⁵ veica ikgadējas īstenošanas pārbaudes par rīcības plāniem, kurus eu-LISA bija paziņojusi kā “izpildītus”, noslēdzot 16 revīzijas ieteikumus (skatīt kolonnu “**Slēgti 2022. gadā**”¹¹. tabulā iepriekšējā lappusē).

Arī Eiropas Revīzijas palāta (ERP) pārbaudīja iepriekšējo gadu revīzijas ieteikumu īstenošanu,¹⁴⁶ slēdzot četrus no tiem. Atlikušais darbs ir norādīts tālāk **13. tabulā**.

¹⁴⁴ Īstenošanas pārbaude saistībā ar iepriekšējo revīziju sniegtajiem ieteikumiem — IRD piezīme par revīzijas secinājumiem, ats. Ares(2022)810155 (2022. gada 3. februāris) un ats. Ares(2022)7132265 (2022. gada 14. oktobris).

¹⁴⁵ IAC īstenošanas pārbaudes rezultāti par 2021. gadu, ats. Ares(2022)1548233, 2022. gada 2. marts.

¹⁴⁶ ERP gada ziņojums par ES aģentūrām par 2021. gadu, 234.–240. lpp.

13. tabula. Iepriekšējo gadu ERP revīzijas ieteikumu ieviešana.

Gads	ERP apsvērumi	Statuss	Aģentūras darbības
2017. gads	eu-LISA pašlaik pārvalda trīs atsevišķas, neintegrētas lielmēroga IT sistēmas (SIS II, VIS un Eurodac), un tās visas nodarbojas ar datiem ES tieslietu un iekšlietu jomā. Šāda pieeja var traucēt eu-LISA sasniegt apjomradītus ietaupījumus un sinerģijas no dažādajām sistēmām.	Procesā	eu-LISA 2023. gadā pabeigs katras pamatdarbības sistēmas (SIS II, VIS un Eurodac) pārejas plānus no darba kārtības uzturēšanas (MWO) vecās struktūras uz jauno TEF un TOF satvaru.
2018. gads	Budžeta izpildes līmenis bija zemāks par plānoto.	Procesā	Sadarbībā ar Komisiju eu-LISA noteiks minimālo dokumentu kopumu, kas ir nepieciešams konsultācijām par tiesību aktu priekšlikumu finanšu pārskatiem (LFS), nosakot pamatu atbilstīgai iekšējai plānošanai.
2019. gads	Aģentūrai kopā ar Eiropas Komisiju ir jāuzlabo budžeta plānošanas saskaņošana ar attiecīgo tiesību aktu laika grafiku.		
2020. gads			

2.9. Turpmākās darbības, kas saistītas ar OLAF veiktajām izmeklēšanām¹⁴⁷

2022. gadā Aģentūra ņēma vērā ieteikumus, kas sniegti OLAF izmeklēšanā saistībā ar lietām OC/2020/0441-A2 un OC/2017/1121/A2.

2.10. Turpmākie pasākumi saistībā ar budžeta izpildes apstiprinātājiestādes konstatējumiem

2022. gadā Eiropas Parlamenta Budžeta kontroles komiteja (CONT komiteja) sāka ES aģentūru un kopuzņēmumu 2021. finanšu gadā veikto darbību izpildes apstiprināšanas procesu. Šis process nodrošina atbilstību attiecīgajām tiesiskā un normatīvā regulējuma prasībām un pareizas finanšu pārvaldības principu, proti, ekonomijas, lietderības un lietderības, piemērošanu.

2022. gada novembrī pēc CONT komitejas lūguma eu-LISA atbildēja uz virkni rakstisku jautājumu, kas tika sadalīti individuālajos (adresēti tikai eu-LISA) un horizontālajos (identiski visām ES aģentūrām un kopuzņēmumiem). Pēc tam notika dialogs ar CONT komiteju, un Eiropas Revīzijas palāta sagatavoja plānu "Turpmākie pasākumi pēc Revīzijas palātas revīzijas par eu-LISA 2021. gada pārskatiem — rīcības plāns", kas 2023. gada maijā tika iesniegts eu-LISA Revīzijas, atbilstības un finanšu komitejai (ACFC).

2023. gada maija beigās Parlaments eu-LISA izpildedirektoram sniedza apstiprinājumu par aģentūras budžeta izpildi 2021. gadā, apstiprinot eu-LISA 2021. gada pārskatu slēgšanu un iekļaujot savus apsvērumus rezolūcijā.

Lai izceltu apzinātās uzlabošanas jomas un pievērstos īpaši svarīgajām jomām, Aģentūra jo īpaši:

- veica nepieciešamos pasākumus, lai stiprinātu iekšējo kontroli un atjauninātu iepirkuma procedūru iekšējos procesus ar nolūku mazināt revidentu konstatētās nepilnības;
- turpināja pāreju no vertikālās piegādes uz transversālo pamatsistēmu izstrādes, attīstības un uzturēšanas nolūkā;
- no jauna definēja savu darbā pieņemšanas stratēģiju, lai labāk risinātu ar darbā pieņemšanu un dzimumu līdzsvaru saistītās problēmas;
- nostiprināja vairākus riska novērtēšanas komponenta elementus un turpināja stratēģiskā ceļveža uzraudzību, lai labāk saskaņotu stratēģiskos un darbības mērķus, vienlaicīgi uzlabojot arī Aģentūras ilgtermiņa stratēģijas vispārējo īstenošanu.

Reaģējot uz ERP novērojumiem par eu-LISA 2021. gada pārskatiem, aģentūra sagatavoja rīcības plānu kā īstenošanas pārbaudes pasākumu pēc ERP veiktās revīzijas. Valde rīcības plānu pieņēma zināšanai 2023. gada 15. martā, un pārskatītā versija valdei tika iesniegta 2023. gada 15. jūnijā.

¹⁴⁷ Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES/Euratom) 883/2013 par izmeklēšanu, ko veic Eiropas Birojs krāpšanas apkarošanai (OLAF), 11. pants.

Budžeta un finanšu pārvaldība

1. Ar gandarījumu atzīmē, ka budžeta uzraudzības centieni rezultātā 2021. gadā budžeta izpildes līmenis bija 100 %, kas ir par 24,39 % vairāk nekā 2020. gadā; turklāt atzīmē, ka maksājumu apropriāciju izpildes līmenis bija 94,65 %, kas ir par 0,24 % vairāk nekā 2020. gadā.

2. Tiek atzinīgi novērtēti, ka 2021. gadā netika veikti neautomātiski pārnēsumi; tomēr tiek norādīts, ka II sadaļā (infrastruktūra un darbības izdevumi) tika automātiski pārnēstas lielas summas (11,1 miljons EUR) nediferencētu maksājumu apropriāciju summas, kas veido 56 % no 19,8 miljonu EUR kopsummas minētajā sadaļā un 93,55 % no kopsummas (11,8 miljoni EUR) automātiskajām apropriācijām, kas tika pārnēstas no 2021. uz 2022. gadu; piekrīt Revīzijas palātas viedoklim, ka augstais pārnēsumu līmenis ir pretrunā budžeta gada pārskata principam un liecina par strukturālām problēmām budžeta izpildē; pieņem zināšanai Aģentūras atbildi, ka II sadaļas izdevumu pārnēsumi galvenokārt bija saistīti ar ārējiem atbalsta pakalpojumu sniedzējiem, ar kuriem Aģentūra ir noslēgusi līgumus, lai novērstu sistemātisku darbinieku trūkumu pēc tam, kad Aģentūrai tika uzticēti jauni uzdevumi, kuriem nebija pienācīgi piešķirti cilvēkresursi; tāpat arī norāda, ka līgumu ar šādiem ārpalpojumu sniedzējiem savlaicīgums nebija saskaņots ar kalendāro gadu, bet gan ar nepieciešamo pakalpojumu sniegšanas ilgumu; tomēr aicina Aģentūru risināt šos jautājumus un ziņot budžeta izpildes apstiprinātājīestādei par šajā saistībā veiktajiem pasākumiem; aicina Komisiju uzlabot koordināciju starp jaunu uzdevumu piešķiršanu un nepieciešamajiem resursiem, lai samazinātu nepieciešamību izmantot ārpalpojumu sniedzēju pakalpojumus.

3. Tiek uzskatīts, ka Aģentūrai ir jāturpina dialogs ar Komisiju, lai ierosinātu tādas izmaiņas savā daudzgadu budžeta plānošanā, ka tā saņem līdzekļus sistēmu izstrādei tikai pēc juridiskās skaidrības nodrošināšanas.

eu-LISA ņem vērā novērojumu.

EU-LISA rīcības plānā "ERP revīzijas par Aģentūras 2021. gada pārskatiem īstenošanas pārbaude" (valde pieņēma zināšanai 2023. gada 15. martā, pārskatītā versija jāiesniedz 2023. gada 15. jūnijā) ir iekļautas šādas darbības, kas attiecas uz šī novērojuma daļu:

"Jaunu budžeta saistību pieprasījumu iesniegšanas termiņš ir 2023. gada 30. septembris/, nodrošinot līguma periodu labāku saskaņošanu ar finanšu gadu. Augstākā līmeņa vadībai ir jānodrošina izņēmumu ierobežošana līdz minimumam, jo ietekme uz pārnēsumiem ir būtiska.

Regulārie darbības izdevumi, cik iespējams, jāiekļauj paredzētajā budžetā 4. ceturkšņa beigās, lai segtu nākamā gada izdevumus saskaņā ar finanšu noteikumiem.

Izmantojot jaunā pamatlīguma par ārējā atbalsta pakalpojumu sniegšanu parakstīšanas, kas gaidāma 2023. gada 4. ceturksnī, nodrošinātās priekšrocības, ir paredzēts gada pakalpojumu līgumu grafiku saskaņot ar gada kalendāru, lai ievērojami samazinātu finanšu pārnēsuma izmantošanu.

Tā kā jaunu uzdevumu regulējumi paredz īsus termiņus līdz sistēmu darbības sākumam, eu-LISA jāsāk gatavoties krietni pirms to pieņemšanas. Tomēr pieņemšana bieži tiek aizkavēta, tāpēc atsevišķi budžeti kļūst pieejami pat pirms attiecīgā juridiskā pamata galīgās noteikšanas. Tas rada ļoti sarežģītas iepirkuma problēmas, jo īpaši ņemot vērā to, ka vairākumā gadījumu, lai sagatavotu detalizētas konkursa tehniskās specifikācijas, nepietiek ar Regulas pieņemšanu. Tā var notikt tikai tad, ja ir pieņemti īstenošanas akti. Tas arī rada ievērojamu spiedienu uz budžeta plānošanu, un tā rezultātā veidojas lieli budžeta pārnēsumi, kas ir nepieciešami, lai saglabātu budžetus, kas citādi tiktu zaudēti.

Šos riskus mazinātu savlaicīgāka un sistemātiskāka apspriešanās ar eu-LISA par tiesību aktu finanšu pārskatiem, kas tiek pievienoti ierosinātajiem tiesību aktiem, kā arī elastīgāka Komisijas pieeja attiecībā uz budžeta faktisko iekļaušanu ES vispārējā budžetā.

Šie pasākumi ir ERP atkārtots ieteikums, uz kuru eu-LISA ir ierobežota rīcības brīvība.

Tikpat svarīgi ir tas, ka efektīva iepirkuma priekšnoteikums ir īstenošanas aktu pieejamība. Īstenošanas aktu sagatavošanas laika saīsināšanai būtu tieša ietekme uz eu-LISA spēju labāk plānot iepirkumus un ierobežot izmaiņas līgumos.

Izmantojot jaunā pamatlīguma par ārējā atbalsta pakalpojumu sniegšanu parakstīšanas, kas gaidāma 2023. gada 4. ceturksnī, nodrošinātās priekšrocības, ir paredzēts gada pakalpojumu līgumu grafiku saskaņot ar gada kalendāru, lai ievērojami samazinātu finanšu pārnēsuma izmantošanu.

Darbības rādītāji

4. Iepriecina fakts, ka Aģentūra izmanto konkrētus instrumentus, piemēram, galvenos darbības rādītājus, lai novērtētu savu darbību radīto pievienoto vērtību un uzlabotu budžeta pārvaldību; norāda, ka saskaņā ar Aģentūras paziņojumu tā ir sasniegusi savus 2021. gada mērķus, kas noteikti tās izveides regulā (Regula (ES) 2018/1726⁽²⁾) un ir sasniegusi 2021. gada darba programmā noteiktos rezultātus attiecībā uz iznākumu un sniegumu; iepriecina Aģentūras 2021. gadā īstenotie pastāvīgie centieni pielāgoties minētajā regulā noteiktajām atjauninātajām pilnvarām kas stājās spēkā 2018. gada 11. decembrī, un tiek norādīts, ka ir pieņemta ilgtermiņa stratēģija 2021.–2027. gadam, kas virza Aģentūras ilgtermiņa attīstību un darbības, kā arī tās turpmāko daudzgadu un ikgadējo plānošanu.

eu-LISA ņem vērā novērojumu.

Budžeta izpildes apstiprinātajestādes konstatējums

5. Norāda, ka eu-LISA izmantoto IT sistēmu veikspēja un pieejamība atbilda attiecīgajiem pakalpojumu līmeņa līgumiem; norāda uz nepārtrauktu jaunu sistēmu izstrādi IIS, ETIAS un ECRIS-TVV un sadarbību starp jaunajām un esošajām sistēmām; turklāt norāda, ka minēto jauno sistēmu darbības sākums tika atlikts uz vairākiem mēnešiem, tomēr saglabājās vispārējais sadarbības arhitektūras pabeigšanas grafiks līdz 2023. gada beigām; izsaka atzinību eu-LISA par vairāku projektu pabeigšanu, piemēram, par valstu vienoto saskarņu instalēšanu, VIS sakaru infrastruktūras modernizēšanu un sBMS izlaidumu; atzinīgi vērtē to, ka eu-LISA ir pastiprinājusi savus centienus pētniecības un inovāciju jomā, īstenojot projektus tādās jomās kā mākslīgais intelekts, tehnoloģijas netraucētai un bezkontakta robežšķērsošanai un iekšējās drošības joma; norāda, ka Aģentūra sekmīgi veic projektu, lai īstenotu savu darbības vietas Strasbūrā otrās paplašināšanas projektu; papildus norāda, ka eu-LISA pārskatīja minēto projektu, lai nodrošinātu papildu kapacitātes pieejamību agrāk nekā 2028. gadā (kā bija paredzēts), izmantojot moduļu datu centru, samazinot biroja telpas un pakāpenisku būvniecības pieeju objektu paplašināšanai.

6. Atzinīgi vērtē to, ka Aģentūra kopā ar EUAA un Frontex sniedz aktīvu atbalstu dalībvalstīm, kas ir migrantu un patvēruma meklētāju ieejošanas galvenie punkti Savienībā; atzīmē, ka Aģentūra pārvalda vairāku lielapjoma IT sistēmu centrālo komponentu brīvības, drošības un tiesiskuma telpā, kas ir savienots ar valstu sistēmām.

7. Atzinīgi vērtē Aģentūras pastāvīgo atbalstu ES politikas virzienu īstenošanā cilvēku un preču brīvas pārvietošanās, kopēju ceļošanas vīzu, robežkontroles, imigrācijas un patvēruma, kā arī sadarbības starp valstu tiesībsardzības un tiesu iestādēm jomā, tostarp cīņā pret organizētu noziedzību, cilvēku kontrabandu un tirdzniecību, kā arī terorismu.

Personāla politika

8. Norāda, ka 2021. gada 31. decembrī štatu saraksts bija īstenots par 90,61 % un no 213 pagaidu darbiniekiem tika iecelts 193 pagaidu darbinieki, kas tika apstiprināts saskaņā ar Savienības budžetu (salīdzinājumā ar 202 atļautajām amata vietām 2020. gadā); norāda, ka turklāt 2021. gadā Aģentūrā strādāja 107 līgumdarbinieki un 10 norīkoti valstu eksperti no 132 līgumdarbiniekiem un 11 norīkotajiem valsts ekspertiem.

9. Uzsver, ka 2021. gadā no Aģentūras aizgāja septiņi darbinieki, kuru mainība bija 5,5 %, pārsniedzot 5 % mērķrādītāju un 2020. gada bāzliniju 3,7 % apmērā; atzinīgi vērtē Aģentūras vadības veikto uzraudzību un izvērtēšanu saistībā ar šo rādītāju; no Aģentūras atbildēm norāda, ka starp identificētajiem iemesliem Aģentūras organizētajās intervijās tika ziņots par līgumiem ar ierobežotu laiku, līgumiem ar zemām kategorijām un lielu darba slodzi; uzsver, ka ir jāpalielina elastība attiecībā uz cilvēkresursu pieejamību, lai Aģentūrai ļautu pielāgoties darba slodzes svārstībām un iespējamiem kavējumiem attiecīgo tiesību aktu pieņemšanā; aicina Komisiju iesaistīties konstruktīvā dialogā ar Aģentūru un risināt šos jautājumus, nosakot resursu pieejamību turpmākajos štatu plānos.

10. Ar bažām tika norādīts uz eu-LISA augstākā līmeņa vadītāju sastāvu pēc dzimuma, proti, 2 vīrieši (100 %) un nav sieviešu, valdes sastāvu, kurā ir 49 vīrieši (81,7 %) un 11 sievietes (18,3 %), un personālu kopumā — 215 vīrieši (69,4 %) un 95 sievietes (30,6 %); atzīst, ka katras dalībvalsts attiecīgās valsts iestādes ir atbildīgas par personu iecelšanu valdē; aicina dalībvalstis aktīvi apsvērt dzimumu līdzsvaru kā faktoru eu-LISA valdes locekļu izvirzīšanā un iecelšanā; pieņem zināšanai eu-LISA centienus uzlabot dzimumu līdzsvaru un atzinīgi vērtē 2021. gadā reģistrēto

Aģentūras reakcija un veiktie pasākumi

Attiecībā uz IIS un vispārējiem sadarbības termiņiem 2023. gada 25. maijā IIS, ETIAS, sadarbības PMB ir apstiprināta jaunā IIS īstenošanas stratēģija, minimālā dzīvotspējīgā produkta (MVP) pieeja un iesniegtā sadarbības grafika pilnīga pārskatīšana. Šis termiņš aptver vairākus posmus, kuru mērķis ir nodrošināt sadarbības komponentus ar periodiskiem izlaidumiem ik pēc 6–9 mēnešiem līdz 2026. gadam. Turklāt šāda pārplānošana ir saistīta ar vairākiem nosacījumiem, kurus PMB ir ieteikusi, lai visas ieinteresētajām personām izdarītu visu iespējamo tās atbalstam. Valdes diskusijas par jaunās IIS stratēģijas un sadarbības celveža apstiprināšanu notiks 31. maijā.

eu-LISA ņem vērā novērojumu.

eu-LISA ņem vērā novērojumu.

eu-LISA ņem vērā novērojumu.

Lai labāk izprastu augstās kadru mainības iemeslus, eu-LISA ir veikusi konsekventas izstāšanās intervijas. 2021. gadā, pamatojoties uz mūsu izstāšanās interviju analīzi, lielākā daļa aptaujāto kā galveno iemeslu alternatīvas nodarbinātības meklēšanai norādīja labāku karjeras iespēju vēlmi. Tika norādīts, ka labākas karjeras iespējas ietver augstākus novērtējumus, ilgākus līguma termiņus un pagarināmus līgumus. Otrs nozīmīgākais iemesls citu iespēju meklēšanai bija ģimenes un/vai personiski iemesli, tam sekoja darba un privātās dzīves līdzsvara uzlabošanas nepieciešamība. Liela daļa aptaujāto paziņoja, ka lielā darba slodze ir negatīvi ietekmējusi viņu darba un privātās dzīves līdzsvaru.

eu-LISA pieņem darbā galvenokārt IT profilu, kas ir ļoti pieprasīts darba tirgū un visās ES iestādēs. Lielākā daļa ir zemas kategorijas, īstermiņa vai neatjaunojami amati, tāpēc tie nešķiet pievilcīgi un netiek uzskatīti par konkurētspējīgu piedāvājumu tirgū. 40 % no visiem iesniegtajiem piedāvājumiem netika pieņemti. Viens no galvenajiem iemesliem bija intereses trūkums par īstermiņa un/vai neatjaunojamiem līgumiem, labākas karjeras iespējas vai augstākas kategorijas, ko piedāvāja citas ES iestādes.

2023. gada marta vidū amatā stājās jaunā izpilddirektore Agnès Diallo, ietekmējot aģentūras augstākās vadības sastāvu no dzimumu līdzsvara viedokļa.

Budžeta izpildes apstiprinātājiestādes konstatējums

nelielo uzlabojumu; tomēr aicina eu-LISA aktīvi strādāt, lai panāktu dzimumu līdzsvaru, un ziņot budžeta izpildes apstiprinātājiestādei par ar to saistīto rīcības plānu; turklāt atgādina, cik svarīgi ir nodrošināt līdzsvarotu ģeogrāfisko pārstāvību tās vadībai un personālam.

11. Atzīmē, ka 2021. gadā eu-LISA sāka 15 atlases procedūras un saņēma 1944 pieteikumus par kopumā 18 darbā pieņemšanas procedūrām; izsaka Aģentūrai atzinību par ziņotajiem efektivitātes ieguvumiem, kā arī Aģentūras darbā pieņemšanas procesa un tās kā pievilcīga darba devēja tēla uzlabošanu; šajā saistībā atzīmē Aģentūras dažādās darbības, piemēram, "ātrās personāla atlases" izmēģinājuma projektu, dalību tiešsaistes globālajā karjeras gadatirgū "Women in Tech" (Sievietes tehnoloģijās), paziņojuma par vakancēm publicēšanu ārpus Aģentūras tīmekļa vietnes un profilu grupēšanu vai esošo rezerves sarakstu izmantošanu līdzvērtīgām pakāpēm un funkciju grupām; turklāt atzīmē, ka tika veikta Aģentūras kompetenču sistēmas analīze, un mudina Aģentūru izstrādāt uz kompetencēm balstītu cilvēkresursu pārvaldības stratēģiju.

12. Izsaka atzinību Aģentūrai par tās nulles iecietības politiku uzmākšanās gadījumos; atzīmē, ka 2021. gadā Aģentūra izskatīja 14 gadījumus, kas bija saistīti ar psiholoģisku vai seksuālu uzmākšanos; šajā saistībā atzīmē, ka Aģentūra veica divus iepriekšējus novērtējumus, kuru rezultātā tika sāktas trīs administratīvas izmeklēšanas un atbrīvots viens darbinieks; atzinīgi vērtē Aģentūras rīkoto tīmekļsemināru un izpratnes veidošanas sesiju par uzmākšanās novēršanu, tās konfidenciālo konsultantu lomu un pasākumus, lai uzlabotu Aģentūras darbinieku labsajūtu darbā un darba un privātās dzīves līdzsvaru, rīkojot tīmekļa seminārus par psihisko veselību un individuālas konsultāciju sesijas.

13. Atzinīgi vērtē to, ka Aģentūra izmanto visus SYSPER cilvēkresursu pārvaldības rīka pamatmoduļus un vairākus izvēles moduļus; mudina Aģentūru turpināt cilvēkresursu pārvaldības sistēmas digitalizāciju.

Aģentūras reakcija un veiktie pasākumi

eu-LISA ņem vērā novērojumu.

2021. gadā tika organizēta īpaša sesija par uzmākšanās novēršanu vadītājiem un visiem darbiniekiem.

eu-LISA piedāvāja arī "Psihiskās veselības un labsajūtas programmu", kurā bija 10 tīmekļsemināru sērija, ko prezentēja sertificēti klīniskie psihologi. Turklāt viens papildu tīmekļseminārs bija veltīts vadītājiem kā palīdzība pildīt amata pienākumu izpildē. Programma arī piedāvāja iespēju organizēt darbseminārus komandām (nodaļai/nozarei), lai pievērstos dažām konkrētām jomām, ko vadītāji uzskatīja par kritiskām. Kopumā tika pieprasīti un organizēti pieci darbsemināri. Programmas ietvaros darbiniekiem tika piedāvātas arī individuālas apmācības sesijas, kuri to pieprasīja. Turklāt eu-LISA piedāvāja abonēt apzinātības lietotni ar viegli lietojamu saskarni.

2021. gadā eu-LISA netika ziņots par izdegšanas gadījumiem. Aģentūra centās to novērst, organizējot izpratnes veidošanas sesijas, kas bija veltītas personāla labsajūtai, konfliktu un stresa pārvarēšanai, psiholoģiskajam atbalstam un tā dēvētās FIT programmas īstenošanas turpināšanai.

eu-LISA izmanto visus SYSPER pamata moduļus un vairākus izvēles moduļus. Aģentūra ieviesa visus moduļus saskaņā ar laika grafiku, par kuru vienojās ar Komisiju (projekta vadītājs, kurš atbild par eu-LISA ieviešanu). SYSPER izmantošanas nozīmība ir ievērojami palielinājusies pēc SYSPER-NAP pārkodēšanas. Reglamentu atšķirību dēļ eu-LISA neievieš visus esošos moduļus.

Iepirkums

14. Atzīmē Aģentūras ziņojumu, ka Transversālais inženierijas satvars (TEF), kas ir lielākā Aģentūras jebkad parakstītā konkursizsole, ir izrādījies dzīvotspējīgs vairākām tās galvenajām operatīvajām darbībām, bet mērķis joprojām ir maksimāli palielināt transversālā iepirkuma priekšrocības, koordinējot dažādu darbuzņēmēju ieguldījumu vairākos projektos; konstatē, ka 2021. gadā tika sagatavotas vairākas svarīgas konkursizsoles un parakstīti līgumi, proti, par ECRIS-TVV centrālo sistēmu, VIS/BMS jaunās testa vides atjaunināto versiju un tehnoloģijas novērtējumu turpmākajam dokumentu pārvaldības sistēmas risinājumam.

Sākot ar 2020. gadu, Aģentūra sāka pamatsistēmas izstrādes, attīstības un uzturēšanas sagādes pāreju no vertikālās uz transversālo sagādi. Tas nozīmēja, ka, būtiski paplašinot Aģentūras pilnvaras, vairs nebija dzīvotspējīgs no Komisijas pārņemtais iepirkuma modelis, kas tika organizēts, izmantojot vertikālus un visaptverošus pamatlīgumus pēc sistēmām (tolaik tikai SIS II, VIS un Eurodac).

Šī pāreja tika pabeigta 2022. gadā, kad papildus Transversālam inženierijas satvaram (TEF) tika pievienots transversālā iepirkuma otrais pīlārs līdz ar transversālo darbību satvaru (TOF).

Pāreja no vertikālā iepirkuma modeļa sniedz gaidītos ieguvumus, galvenokārt:

- samazinātu piesaisti vienam pārdevējam;
- apjomradītus ietaupījumus (jo īpaši infrastruktūrai);
- līgumsaistības sadarbības ieviešanai ar atbilstīgām sinerģijām starp sistēmām;
- izmaksu samazinājumu līgumiem, pirms kuriem tiek atkārtoti izsludināts konkurss;
- būtisku piegādātāju loka paplašināšanos, attiecīgi samazinot pārmērīgas atkarības riskus.

Budžeta izpildes apstiprinātājiespēdes konstatējums

15. Uzsvēr Revīzijas palātas kvalificēto atzinumu par maksājumu likumību un pareizību saistībā ar sešiem 2021. gadā veiktajiem maksājumiem par 18,11 miljonu EUR kopsummu saistībā ar vairākiem pamatlīgumiem, kas veido 6,20 % no 2021. gadā pieejamajām maksājumu apropriācijām; ar bažām norāda, ka 2021. gads ir otrais gads pēc kārtas, par kuru ERP sniedza līdzīgu atzinumu ar iebildēm par eu-LISA iepirkumu un līgumu pārvaldību; norāda, ka saskaņā ar eu-LISA sniegto informāciju atbilstību šajā jomā ietekmē vairāki faktori, kas ir saistīti ar darbības un budžeta plānošanu, piegādes modeli, līgumu attīstības pārvaldību un nepietiekamu personālu, kas ierobežo iespēju ierobežot līgumu darbības jomu, ilgumu un vērtību; uzsvēr, ka, ņemot vērā pārvaldīto lielmēroga IT sistēmu papildinājumus un atjauninājumus, Aģentūra ir pārgājusi no vertikālās uz transversālu sagādi un līdz ar to sākotnējais, no Komisijas mantotais vertikālais iepirkuma modelis vairs nav dzīvotspējīgs; atzīmē, ka šīs pārejas galvenie iemesli ir saistīti ar pārdevēju piesaistes samazināšanu un apjomradītu ietaupījumu panākšanu vai izmaksu samazināšanu.

16. Uzsvēr Revīzijas palātas apsvērumus par konkrētu līgumu 40 miljonu EUR apmērā, lai īstenotu pamatlīgumu par lielmēroga IT sistēmām, ko Aģentūra ir parakstījusi, nenorādot sīkāku informāciju par saņemtajiem pakalpojumiem; Aģentūras paskaidrojumi norāda, ka tehnoloģiju straujās attīstības dēļ ir nepieciešama lielāka elastība IT iepirkuma jomā; uzsvēr, ka Aģentūras izstrādātajos pamatlīgumos ir nepieciešama liela elastība, lai pielāgotos ne tikai tehnoloģiju attīstībai, bet arī izmaiņām tiesību aktos, piemēram, izveidojot jaunas vai pielāgojot esošas Aģentūras pārvaldītas lielmēroga IT sistēmas; uzsvēr, ka atkārtoti kavējumi attiecīgo tiesību aktu pieņemšanā un īstenošanā, proti, aspekti, kas ir pilnībā ārpus Aģentūras kontroles, ir galvenie faktori, nosakot detalizācijas un precizitātes līmeni, ko Aģentūra spēj piedāvāt, sākotnēji izstrādājot pamatlīgumus; turklāt ņem vērā Aģentūras sniegto informāciju par to, ka tās iepirkuma politika un prakse vairāku pēdējo gadu laikā ir uzlabojusies, bet tas maz ietekmē senākus spēkā esošos līgumus; aicina Aģentūru izvērtēt gūto pieredzi un Revīzijas palātas sniegtās atziņas, lai garantētu ilgstošus uzlabojumus šajā jomā; atbalsta Aģentūras centienus pieņemt vispusīgu iepirkuma pamatnostādņu kopumu un tās pirmo līgumu pārvaldības politiku un aicina Aģentūru šādus dokumentus pēc apstiprināšanas iesniegt budžeta izpildes apstiprinātājiespēdei; aicina Aģentūru, Revīzijas palātu un Komisiju izpētīt iespējamās risinājumus, kā uzlabot iepirkuma elastību un spēju pielāgoties Aģentūras pilnvaru efektīvai īstenošanai.

17. Ņem vērā eu-LISA nostāju, ka ERP konstatētie oficiālie pārkāpumi nerada nekādu finansiālu kaitējumu ES budžetam.

18. Uzsvēr, ka 2021. gadā eu-LISA parakstīja 759 juridiskās saistības; atzīmē, ka eu-LISA nodarbina 14 iepirkuma darbiniekus (11 speciālistus un 3 asistentus); uzsvēr, ka Aģentūras rīcībā nav atbilstoša līmeņa amata vietas, lai organizētu pilnībā funkcionējošu iepirkuma nozaļu; aicina Komisiju ņemt vērā šīs vajadzības, nosakot resursu pieejamību turpmākos štatu sarakstos.

Aģentūras reakcija un veiktie pasākumi

eu-LISA rīcības plāns "ERP revīzijas par Aģentūras 2021. gada pārskatiem īstenošanas pārbaude" ietver turpmāk minētās darbības, kas attiecas uz šī novērojuma daļu:

1. Iepirkuma un līgumu pārvaldības vadlīnijās iekļaut papildu pārbaudes, lai konstatētu jebkuru iespējamo novirzi no tam pamatā esošā pamatlīguma; konkursizsoles procedūra tiek dokumentēta, uz to attiecas izņēmuma procedūra, un/vai tai ir nepieciešams iepriekšējs pamatlīguma grozījums.
2. Aktīvu pārvaldības politikā iekļaut kontroli, lai pareizi noteiktu bāzlīnijas apkopes un apdrošināšanas līgumus un ieviestu atbilstīgās procedūras un pārbaudes. Kontrole jāsaista ar inventāra pārskata pieņemšanas procesu, ko izmanto TOF kontekstā definētajiem finanšu piedāvājumiem.
3. Veikt ex post pārbaudi gadījumos, kad piegādes datumi ir neoficiāli grozīti, lai noteiktu kļūdas raksturu un veiktu atbilstīgus pasākumus.

Lai pievērštos šai novērojuma daļai, eu-LISA rīcības plānā ir iekļauts turpmāk minētais.

1. Lai risinātu ERP konstatētās budžeta plānošanas problēmas:
 - jānosaka minimālais dokumentu kopums, kas ir nepieciešams konsultācijām par tiesību aktu priekšlikumu finanšu pārskatiem (LFS), un jānosaka pamats atbilstīgai iekšējai plānošanai;
 - jāatjaunina finanšu saprašanās memorands ar Komisiju, lai iekļautu obligātas sistemātiskas iepriekšējas konsultācijas par LFS.
2. Pārskatīt iepirkumu vadlīnijas un atbilstīgās pārbaudes, lai:
 - ierobežotu līdz minimumam vispārīgo norādītā laika un līdzekļu (QTM) (SC19 īstenošanas režīms) līguma modalitāti pēc apjoma un nodevumu laika un precizitātes;
 - kad vien iespējams un nepieprasot papildu personālu kontroles veikšanai, pārskatītu, kā tiek dokumentēta kontrole, ieviešot, piemēram, kontrolsarakstus papildus jau esošajiem.
 - 3. Veikt riska novērtējumu un izmaksu un ieguvumu analīzi, lai noteiktu, kāda organizācijas struktūra, personāla līmenis un kontroles intensitāte samazinātu risku atbilstības jomā.
4. Grozīt parakstīto līgumu (SC) 19 VIS, lai RAO izveidotu skaidru juridisko pamatu maksājumu apstiprināšanai saskaņā ar AFR 73. panta 3. punktu, iekļaujot joprojām aktīvos pakalpojumu pieprasījumus.
5. Pārskatīt pieprasījumu pārvaldības procesus, lai nodrošinātu eu-LISA gatavību tehnisko, finanšu un cilvēkresursu prasību izpildei, ja tai tiek uzticēti jauni uzdevumi.

eu-LISA ņem vērā novērojumu.

eu-LISA ņem vērā novērojumu.

Interesešu konfliktu novēršana un pārvaldība, ētika un pārredzamība

19. Atzinīgi vērtē Aģentūras pašreizējos pasākumus un centienus nodrošināt interesešu konfliktu pārredzamību, novēršanu un pārvaldību, kā arī ziņotāju aizsardzību; atzinīgi vērtē faktu, ka 2021. gadā Aģentūra pārskatīja un pieņēma pamatnostādnes par ziņošanu, lai ieviestu eu-LISA iekšējās revīzijas dienestu, kas sniedz konfidencialus un objektīvus norādījumus par ziņošanas noteikumiem.

2018. gada jūnijā eu-LISA pieņēma Komisijas parauglēmumu par īstenošanas noteikumiem, ar ko nosaka pamatnostādnes par ziņošanu, un kas tika pārskatīts 2022. gada martā. Saskaņā ar šīm vadlīnijām darbinieks var izmantot jebkuru no šiem drošajiem kanāliem:

- darbinieka tiešais vadītājs vai izpilddirektors (pirmā iespēja);
- valdes priekšsēdētājs vai tieši OLAF (otrā iespēja);
- Komisijas, Padomes, Parlamenta vai Revīzijas palātas priekšsēdētājs vai Ombuds (kā pēdējais līdzeklis).

Turklāt, lai saņemtu sākotnējo konfidencialo un objektīvo konsultāciju un norādījumus par trauksmes celšanas procedūru, darbiniekam ir iespēja vērsties vai iekšējās revīzijas nodaļā (IAC) vai anonīmi piekļūt OLAF ziņošanas par krāpšanu tiešsaistes sistēmai. 2021. gadā regulārajās ikgadējās mācībās par ētiku, godīgumu un interesešu konfliktu tika organizēta viena sesija personāla informēšanai par ziņošanu.

20. Ar gandarījumu norāda, ka Aģentūra savā tīmekļa vietnē katru gadu publicē valdes locekļu un augstākās vadības interesešu deklarācijas un CV; atzinīgi novērtē to, ka Aģentūra ir izveidojusi pārredzamības reģistru, kurā tās tīmekļa vietnē tiek publicētas augstākās vadības un ekonomikas dalībnieku sanāksmes.

Saskaņā ar eu-LISA noteikumiem par interesešu konflikta novēršanu un pārvaldību valdes locekļiem ir katru gadu jāaizpilda interesešu deklarācija un ikgadējs publisks saistību apliecinājums.

Augstākajai vadībai interesešu deklarācija ir jāiesniedz katru gadu (vai jebkurā laikā, kad mainās situācija), ievērojot īstenošanas noteikumus, kas attiecas uz eu-LISA darbinieku interesešu konfliktu novēršanu un pārvaldību (valdes 2020. gada 23. decembra lēmums Nr. 2020-405). Īstenošanas noteikumi paredz īpašus noteikumus izpilddirektoram un izpilddirektora vietniekam. Deklarācijas ir pieejamas eu-LISA tīmekļa vietnē.

Iekšējā kontrole

21. Atzīmē, ka 2018. gadā EDAU veica SIS II un VIS datu aizsardzības revīziju un 2019. gadā — visu eu-LISA izmantoto un pārvaldīto Eurodac pārbaudi, sniedzot kopumā 72 ieteikumus; norāda, ka eu-LISA ir īstenojusi minētos ieteikumus un organizē ceturkšņa pārbaudes, lai uzraudzītu to īstenošanas gaitu; mudina aģentūru savā darba kārtībā iekļaut tās darbības saistībā ar datu aizsardzību; aicina aģentūru ziņot budžeta izpildes apstiprinātājiestādei par minēto ieteikumu īstenošanā panākto progresu.

eu-LISA ņem vērā novērojumu.

22. Atzinīgi vērtē eu-LISA ikgadējo IKS novērtējumu, kurā ir secināts, ka tās iekšējās kontroles sistēma ir izveidota, darbojas un ir efektīva, lai gan ir nepieciešami daži uzlabojumi; atzinīgi vērtē arī progresu, kas panākts saistībā ar Revīzijas palātas konstatējumiem un Parlamenta iepriekšējo gadu rezolūcijām par budžeta izpildes apstiprināšanu, kā arī to, ka eu-LISA ir īstenojusi Revīzijas palātas 2018. un 2019. gada ieteikumus par neatbilstību publiskā iepirkuma noteikumiem; atgādina, ka joprojām turpinās darbs saistībā ar diviem atlikušajiem novērojumiem; aicina eu-LISA pastiprināt centienus, lai īstenotu koriģējošus pasākumus saistībā ar neizpildītajiem Revīzijas palātas novērojumiem.

eu-LISA ņem vērā novērojumu. 2022. gadā Valdes Revīzijas, atbilstības un finanšu komiteja (ACFC) pastiprināja ERP aktuālo novērojumu īstenošanas uzraudzību. Nesen Aģentūra ieviesa īpašu rīcības plānu, lai pievērstos ERP apsverumiem. ACFC ir rūpīgi uzraudzījis tā ieviešanas gaitu, lai nodrošinātu ātru un pilnīgu īstenošanu.

23. Norāda, ka 2021. gada beigās revīzijas ieteikumu izpildes līmenis bija 77 % (24 ieteikumi īstenoti, 37 ieteikumi jāievieš); atzīmē, ka 2021. gada beigās kopumā bija atklāti 32 ieteikumi, no kuriem neviens nebija "izšķirošs"; ar dažām atzīmē, ka ir pagājis 7 ieteikumu īstenošanas termiņš, proti, to īstenošana turpinājās, lai gan tās termiņš bija beidzies; aicina Aģentūru bez turpmākas kavēšanās īstenot neizpildītos ieteikumus un ziņot budžeta izpildes apstiprinātājiestādei par panākto progresu; uzskata, ka ir jānodrošina OLAF ziņojuma OC-2020-0441-A2 konstatējumu pieejamība budžeta izpildes apstiprinātājiestādei; turklāt aicina Aģentūru sniegt ziņojumu par OLAF ieteikumu īstenošanu budžeta izpildes apstiprinātājiestādei.

eu-LISA ņem vērā novērojumu. 2022. gadā valdes ACFC pastiprināja neizpildīto revīzijas ieteikumu īstenošanas uzraudzību, lai nodrošinātu to ātru un pilnīgu ieviešanu.

Digitalizācija un zaļā pāreja

24. Atzinīgi vērtē eu-LISA dažādos pasākumus energoefektivitātes uzlabošanai, sākot no zaļās elektrības un pārstrādāta papīra izmantošanas un beidzot ar Tallinas ēkas apsildi, atkārtoti izmantojot siltumu no serveru telpas; aicina Aģentūru paātrināt sertifikācijas procedūras saskaņā ar Savienības vides vadības un audīta sistēmu (EMAS); turklāt aicina Aģentūru iesniegt tās jaunākos vides deklarācijas ziņojumus budžeta izpildes apstiprinātājiestādei.

eu-LISA ņem vērā novērojumu.

25. Ņem vērā eu-LISA 2021. gadā veiktos papildu pasākumus kibernetikas drošības jomā, piemēram, sešu standartu pieņemšanu šajā jautājumā un datordrošības incidentu reaģēšanas vienības izveides uzsākšanu, kā arī tās pastāvīgo sadarbību ar ES iestāžu, struktūru un aģentūru datorapdraudējumu reaģēšanas vienību (CERT-EU) un strukturētas IT drošības riska pārvaldības un kontroles sistēmas īstenošanu; norāda, ka 2021. gadā eu-LISA sadarbojās ar ENISA (ES kibernetikas drošības aģentūru) ES kibernetikas drošības tiesību aktu praktiskai īstenošanai un tās ikgadējai kibernetikas drošības īstenošanai; aicina eu-LISA pieņemt jaunus instrumentus budžeta un iepirkumu digitalizācijas jomā, piemēram, e-parakstu, e-līgumus un e-rēķinus.

Attiecībā uz pamatdarbības sistēmām Aģentūra pēdējos gados nav piedzīvojusi kibernetikas drošības centrālajām sistēmām. Tomēr eu-LISA turpināja īstenot pasākumus, kas izriet no juridiskiem instrumentiem, kā arī konsolidētus riska pārvaldības procesus, lai nodrošinātu reaģēšanas mehānismu efektivitāti kibernetikas drošības apkarošanai. Tam ir nepieciešama kibernetikas drošības iespēju maksimāla pieejamība uz robežas, neraugoties uz izaicinājumiem, kurus radīja Covid-19 un Krievijas agresijas kara pret Ukrainu hibriddraudi, un tas viss notiek mainīgā drošības apdraudējuma ainavā. Aģentūra regulāri pēc plāna veic drošības pasākumus iesaistot dalībvalstis, lai pārbaudītu galvenos noturības elementus no visaptveroša skatpunkta.

Darbības nepārtrauktība Covid-19 krīzes laikā

26. Atzinīgi vērtē Aģentūras spēju nodrošināt tās pārvaldībā esošo sistēmu pastāvīgu pieejamību un noturību, kā arī normālu Šengenas zonas darbību, neraugoties uz Covid-19 pandēmijas izraisītajām problēmām, kas turpinājās 2021. gadā; tomēr šajā saistībā norāda, ka jauno sistēmu izstrādes īstenošanas grafiki tika pārskatīti, jo nebija pieejama aparatūra, aizkavējās iekārtu piegāde un uzstādīšana, kā arī darbinieki un darbuņēmēji retāk bija uz vietas.

Saskaņā ar tiesību aktu prasībām Aģentūras galvenā prioritāte ir nodrošināt nepārtrauktu sistēmu pieejamību visiem lietotājiem. Tas tika panākts, neraugoties uz Covid-19 pandēmiju un izmaiņām ģeopolitiskajā kontekstā, kur piegādes ķēde bija viens no galvenajiem ietekmētajiem elementiem ar ierobežotu tādu tehnisko komponentu pieejamību, kas bija nepieciešami eu-LISA ikdienas darbībai. Neraugoties uz zināmām grūtībām, Aģentūra un tās darbinieki pielika visas pūles, lai garantētu visu eu-LISA uzticēto sistēmu pastāvīgu pieejamību lietotājiem, un tas ir atzīstams sasniegums, ko apstiprina izcilie GDR rezultāti — centrālās sistēmas pieejamība un reakcijas laiki.

Budžeta izpildes apstiprinātājiestādes konstatējums

27. Atzinīgi vērtē Aģentūras sadarbību ar citām Savienības iestādēm, struktūrām, birojiem un aģentūrām zināšanu un paraugprakses apmaiņas jautājumos saistībā ar darbības nepārtrauktību; turklāt atzinīgi vērtē Aģentūras dalību lestažu drošības apmācības un izpratnes grupas un TI drošības speciālistu tīkla (SON) iniciatīvās, lai risinātu kopīgus drošības jautājumus.

Aģentūras reakcija un veiktie pasākumi

eu-LISA turpināja rīkot divas SON sanāksmes gadā, un tas liecināja par dalībvalstu iestāžu lielo interesi un apņemšanos un to drošības funkcijām, kuru mērķis bija nodrošināt galveno biznesa sistēmu aizsardzību pienācīgu. Tāpat arī aģentūra izstrādā drošības incidentu reaģēšanas spēju sadarbības sistēmas ietvaros (sadarbības grupa), kas uzlabos sadarbību operatīvajā līmenī ar starptautisku reakciju, kas spēj darboties 24/7.

Cits

28. Atzinīgi vērtē Aģentūras aktīvo klātbūtni tiešsaistē 2021. gadā un norāda, ka ir uzlabojušies tās sociālo mediju rādītāji; atzinīgi vērtē Aģentūras ieguldījumu ārējās tiešsaistes kampaņās (piemēram, "Digital EU" un "Sievietes tehnoloģijās") un pasākumu organizēšanu ar labu iesaisti, piemēram, ikgadējās konferences un nozares apaļā galda sanāksmes.

eu-LISA ņem vērā novērojumu.

29. Attiecībā uz citiem transversāliem apsvērumiem, kas ir pievienoti lēmumam par budžeta izpildes apstiprināšanu, atsaucas uz 2023. gada 10. maija rezolūciju⁽³⁾ par aģentūru darbību, finanšu pārvaldību un kontroli.

eu-LISA ņem vērā novērojumu.

2.11. Vides pārvaldība

Pēc vides politikas apstiprināšanas 2022. gadā Aģentūra ir apņēmusies ieviest iekšēju vides pārvaldības sistēmu (EMS), kas atbilstu ES vides vadības un audīta sistēmai (EMAS), un strādā, lai līdz 2024. gadam saņemtu EMAS sertifikātu. Tas nodrošinās eu-LISA darbību saskaņotību ar Eiropas zaļā kursa iniciatīvu samazināt CO₂ izmešus visās uzņēmējdarbības jomās.¹⁴⁸

2022. gadā Aģentūra sagatavoja vides pārskata ziņojumu par 2021. gadu, sīki izklāstot mērķus, uzraudzību un progresu. Ziņojumā ir iekļauta kopsavilkuma tabula, kas parāda ietekmes uz vidi avotus, rīcības plānus un darbības rādītājus visiem ar vidi saistītajiem aspektiem. Tiek gatavots vides deklarācijas ziņojums par 2022. gadu.

2.12. Vadības novērtējums

Aģentūras vadībai ir pamatota pārliecība, ka esošā iekšējā kontrole ir piemērota un darbojas kā paredzēts. 2022. gadā tika identificēti un pārvaldīti lielākie riski, ko vēl vairāk apliecina visa gada garumā veikto iekšējo un ārējo revīziju rezultāti.

2.13. Ārējais novērtējums

Saskaņā ar eu-LISA dibināšanas regulas 39. pantu Aģentūrai ir jāveic **darbības novērtēšana ik pēc pieciem gadiem**, un nākamais novērtējums ir plānots 2023. gadā. Komisijas novērtējumā tiks ņemta vērā eu-LISA darbība salīdzinājumā ar tās pilnvarām, mērķiem, atrašanās vietām un uzdevumiem. Izvērtējumā tiks arī novērtēts, cik sekmīgs ir Aģentūras ieguldījums un pievienotā vērtība ES lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībā un kā tai ir izdevies izveidot koordinētu, rentablu un saskaņotu IT vidi TI informācijas sistēmām.

Lai sagatavotos Aģentūras gaidāmajam ārējam novērtējumam, 2022. gadā eu-LISA veica **neatkarīgu salīdzinošo novērtēšanu**, lai novērtētu savu pamatdarbības sistēmu darbības pārvaldību. Lai gūtu vispusīgu pārskatu par savas darbības rezultātiem, Aģentūra novērtēja arī savu attīstības praksi, sagādes stratēģiju un pieejamos cilvēkresursus, kā arī eu-LISA ieguldījumu attiecīgo ES politiku īstenošanā. Ņemot vērā uzdevuma plašo tvērumu, paredzams, ka galīgais novērtējuma ziņojums tiks pabeigts līdz 2023. gada vidum.

¹⁴⁸ Lai iegūtu plašāku informāciju, lūdzu, apmeklējiet Komisijas īpašo lapu par **Eiropas zaļo kursu**.



3

ASSESSMENT OF THE EFFECTIVENESS OF THE ICF

The effectiveness of the internal control framework (ICF) and major corporate risks for the reporting period.

IKS efektivitātes novērtējums

3.1. Iekšējās kontroles sistēmas efektivitāte

3.1.1. Metodika

Iekšējās kontroles sistēmas palīdz organizācijām sasniegt savus mērķus, vienlaikus saglabājot darbības un finanšu rādītājus saskaņā ar attiecīgajiem noteikumiem un normām. Labi funkcionējoša iekšējās kontroles sistēma atbalsta pareizu lēmumu pieņemšanu un palīdz samazināt riskus līdz pieņemamam līmenim, izmantojot rentablus kontroles mehānismus. 2019. gadā eu-LISA valde uzdeva izpilddirektoram ieviest iekšējās kontroles sistēmu (IKS) saskaņā ar valdes pieņemtajiem principiem un iezīmēm.¹⁴⁹

Aģentūras IKS veido pieci komponenti: 1) kontroles vide, 2) riska novērtējums, 3) kontroles darbības, 4) informācija un saziņa, 5) uzraudzības pasākumi. Lai darbību iekšējā kontrole būtu efektīva, tai ir jāietver šie pieci savstarpēji saistītie komponenti, turklāt tiem ir labi jādarbojas visos organizācijas līmeņos. IKS nosaka arī katra komponenta pamatprincipus un katra principa saistītās iezīmes, kas ir definētas Aģentūrā izveidotajiem īpašajiem pārvaldības pasākumiem. Šie iekšējās kontroles principi un raksturlielumi veido minimālos standartus, kas minēti eu-LISA Finanšu noteikumu 45. panta 2. punktā.¹⁵⁰

Lai nodrošinātu iekšējās kontroles sistēmas efektivitāti, izpilddirektors ir pilnvarots katru gadu novērtēt IKS efektivitāti. Aģentūras izpilddirektora vietnieks tika iecelts par riska pārvaldības un iekšējās kontroles (MRMIC) vadītāju, lai atbalstītu eu-LISA IKS izveidi, uzraudzību, īstenošanu, novērtēšanu un ziņošanu par to. 2022. gadā MIRMIC funkcijas tika īslaicīgi deleģētas Pārvaldības un spēju nodaļas vadītājam no 2022. gada 1. novembra līdz 2023. gada 16. martam, jo ieceltais MRMIC (izpilddirektora vietnieks) tika iecelts par pagaidu izpilddirektoru līdz jaunā izpilddirektora iecelšanai (sīkāku informāciju skatīt **2.2.4. sadaļā**).

IKS ikgadējais novērtējums ietver uzraudzības kritēriju noteikšanu katram iekšējās kontroles principam, stipro pušu un uzlabojumu jomu noteikšanu, novērtējumus principu un komponentu līmenī un vispārēju novērtējumu. Katra IKS principa, to bāzīniju un mērķu rādītāji ir noteikti 2. pielikumā pie izpilddirektora lēmuma par iekšējās kontroles uzraudzības kritēriju pieņemšanu un MRMIC iecelšanu. Novērtēšanas nolūkā MRMIC apkopo un analizē datus, pamatojoties uz iepriekš noteiktiem uzraudzības kritērijiem no dažādiem datu avotiem Aģentūrā, tostarp darbinieku aptaujām, izņēmumu un neatbilstības gadījumu reģistru, iekšējiem un ārējiem revīzijas ziņojumiem un citu dokumentāciju par Aģentūras darbības procesiem.

3.1.2. Novērtēšanas rezultāti

Iekšējās kontroles uzraudzības kritēriji

Pašnovērtējuma rezultātā 2023. gadā tika sasniegts vai daļēji sasniegts 81 % iekšējās kontroles uzraudzības kritēriju, kā tas bija 2022. gadā.

Iekšējās kontroles uzraudzības kritēriji	2022. gads	2023. gads
Rādītāju kopskaits	79	79
<i>sasniegts</i>	55 (70 %)	56 (71 %)
<i>daļēji sasniegts</i>	9 (11 %)	8 (10 %)
<i>nav sasniegts</i>	15 (19 %)	15 (19 %)
<i>nav pieejams</i>	0 (0 %)	0 (0 %)

¹⁴⁹ eu-LISA Valdes 2019. gada 19. marta lēmums Nr. 2019-042 par pārskatītā iekšējās kontroles satvara pieņemšanu.

¹⁵⁰ eu-LISA finanšu noteikumi, valdes lēmums Nr. 2019-198, stājies spēkā 2019. gada 1. septembrī.

Iekšējās kontroles mehānismu priekšrocības un trūkumi

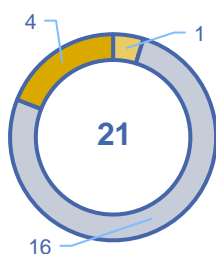
2022. gadā ikgadējā novērtējumā tika konstatēts 21 iekšējās kontroles trūkums: 1 būtisks trūkums, 16 mēreni trūkumi un 4 maznozīmīgi trūkumi.

2022. gada laikā Aģentūra veica dažādas darbības, lai īstenotu novēršanas plānus un atbrīvotos no iekšējās kontroles trūkumiem. 2022. gadā pieauga ar atsevišķiem iekšējiem trūkumiem saistītie riski, kas izraisīja divu trūkumu smaguma pakāpes palielināšanos, jo īpaši:

- tika novērsti 2 mēreni trūkumi;
- tika novērsts 1 maznozīmīgs trūkums;
- 1 nozīmīgs trūkums tika samazināts līdz mērenam;
- 1 mērens trūkums tika samazinājās līdz maznozīmīgam;
- 1 mērens trūkums pieauga līdz būtiskam;
- 1 maznozīmīgs trūkums pieauga līdz mērenam.

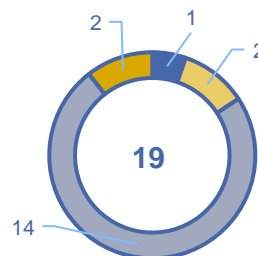
2023. gada novērtējumā tika konstatēts viens jauns kritisks trūkums, kā rezultātā kopumā tika konstatēti 19 iekšējās kontroles trūkumi: 1 kritisks trūkums, 2 būtiski trūkumi, 14 mēreni trūkumi un 2 maznozīmīgi trūkumi.

Trūkumu statuss 2022. gadā



■ Būtiski ■ Vidēji ■ Mazāk svarīgi

Trūkumu statuss 2023. gadā



■ Kritiska ■ Būtiski ■ Vidēji ■ Mazāk svarīgi

IKS komponenti	Priekšrocības	Nepilnības
I Kontroles vide	<ul style="list-style-type: none"> Valdes un tās revīzijas, atbilstības un finanšu komitejas (ACFC) iekšējās kontroles pārraudzība Uzlabota komunikācija un apmācība par ētiku un integritāti 	<ul style="list-style-type: none"> Uzlabot pārskatatbildības īstenošanu
II Riska novērtējums	<ul style="list-style-type: none"> Stratēģisko mērķu ceļveža un stratēģijas īstenošanas ceļveža sagatavošana Riska pārvaldības uzlabojumi, jo īpaši riska noteikšana struktūrvienību līmenī Pārredzamības reģistra ieviešana 	<ul style="list-style-type: none"> Palielināt ex-ante kontroles mehānismus, lai labāk saskaņotu plānošanu un īstenošanu Standartizētas pieejas trūkums riska pārvaldībai programmu valdēs
III Kontroles darbības	<ul style="list-style-type: none"> Kontroles automatizācija projektu pārvaldības atbilstības jomā Revīzijas ieteikumu izpilde Līgumu pārvaldības politikas pieņemšana 	<ul style="list-style-type: none"> Iekšējās kontroles nepilnības IIS centrālās sistēmas projektā Kontroles, riska un atbilstības stratēģijas sagatavošana Īpašu līgumu pārvaldības vadlīniju īstenošana
IV Informācija un sakari	<ul style="list-style-type: none"> Ilgtermiņa saglabāšanas politikas pārskatīšana Vadlīniju pieņemšana par publisku piekļuvi dokumentiem Uzlabota informācija par atsevišķām sakaru līnijām 	<ul style="list-style-type: none"> Nav trūkumu
V Uzraudzības darbības	<ul style="list-style-type: none"> Dalība darbības uzlabošanas tīkla iekšējās kontroles darba grupā. 	<ul style="list-style-type: none"> Stiprināt ticamības deklarācijas un atrunu novērtēšanas procesus

IKS komponentu novērtējums

I Kontroles vide

Kontroles vides komponents ietver rīcības standartu, procesu un struktūru kopumu, kas nodrošina pamatu iekšējās kontroles darbību veikšanai organizācijā. Vadības līmenī vispārējo toni attiecībā uz iekšējās kontroles sistēmu nozīmi, tostarp paredzētajiem uzvedības standartiem, nosaka valde, izpilddirektors un pārējā augstākā vadība.

IKS kontroles vides komponents pastāv un darbojas, taču ir vajadzīgi daži uzlabojumi (2. kategorija).

Aģentūra turpināja stiprināt savu apņemšanos ievērot integritāti un ētiskas vērtības, jo īpaši izveidojot jaunu īpašu lapu par ētiku savā iekšējā, pārraidot īpašu pagaidu izpilddirektora video ziņojumu un pārskatot iekšējos noteikumus par administratīvo izmeklēšanu. 2022. gadā valde un Revīzijas, atbilstības un finanšu komiteja (ACFC) turpināja īstenot iekšējās kontroles jautājuma pārraudzību. Aģentūra nodrošināja, lai tās struktūra, ziņošanas līnijas, pilnvaras un pienākumi būtu labi izveidoti un tiktu pārskatīti jebkurā laikā un vietā pēc nepieciešamības. Neraugoties uz Aģentūras centieniem, darbinieku mainība palielinājās, un amata vietu aizpildījuma līmenis samazinājās, jo īpaši tāpēc, ka eu-LISA bija jāpiedāvā īstermiņa un zemākās kategorijas amata vietas. Aģentūra arī konstatēja nepieciešamību pastiprināt individuālo atbildību par iekšējās kontroles mehānismu pienākumiem.

Princips	Novērtējums
1. Izrāda apņemšanos ievērot integritāti un ētiskas vērtības	Princips pastāv un darbojas labi (1. kategorija)
2. Īsteno atbildību par pārraudzību	Princips pastāv un darbojas labi (1. kategorija)
3. Iedibina struktūru, autoritāti un atbildību	Princips pastāv un darbojas labi (1. kategorija)
4. Izrāda apņemšanos nodrošināt kompetenci	Princips pastāv un darbojas labi (1. kategorija)
5. Nodrošina pārskatatbildību	Princips pastāv un darbojas, taču ir vajadzīgi daži uzlabojumi (2. kategorija)

II Riska novērtējums

Riska novērtējums ir dinamisks un iteratīvs process, ko īsteno, lai apzinātu un novērtētu riskus, kuri varētu ietekmēt mērķu sasniegšanu, un noteiktu, kā šādi riski ir jāpārvalda.

IKS riska novērtējuma komponents pastāv un darbojas, taču ir vajadzīgi daži uzlabojumi (2. kategorija).

Kad bija pieņemta eu-LISA ilgtermiņa stratēģija 2021.–2027. gadam, Aģentūra 2021. gada novembrī sagatavoja stratēģijas īstenošanas ceļvedi, kartējot stratēģiskos mērķus un stratēģiskos uzdevumus ar darbības jomām un galvenajiem nodevumiem 2021.–2027. gada periodam. Ziņošana dažādām ieinteresētajām personām joprojām bija jāveic atbilstoši likumā noteiktajām prasībām. 2023. gada 2. ceturksnī eu-LISA veica uzraudzību par stratēģijas īstenošanas ceļveža ieviešanu 2021. un 2022. gadam, kas liecina, ka 73 % nodevumu tika īstenoti laikus, 25 % tika atlikti uz nākamo gadu un 2 % tika atcelti.

Aģentūra turpināja uzlabot savu pieeju programmu riska tolerancei un būtiskumam, jo īpaši pārskatot Programmu valdes reglamentu. Turpinājās risku identificēšanas progresa reģistrēšana vienības līmenī, izmantojot rīku "Planview". Līdz 2021. gada beigām eu-LISA sasniedza 92 % līmeni krāpšanas apkarošanas stratēģijas īstenošanā, aptverot periodu no 2019. gada marta līdz 2021. gada decembrim. Kad tika veikts īpašs krāpšanas riska novērtējums, valde sagatavoja un pieņēma jauno krāpšanas apkarošanas stratēģiju 2022.–2024. gadam kopā ar īstenošanas rīcības plānu, kurā tika noteiktas 12 darbības. 2022. gadā Aģentūra piedzīvoja būtiskas izmaiņas saistībā ar vadošajiem amatiem, jo īpaši izpilddirektora un grāmatveža maiņu. Izmaiņas tika apzinātas jau iepriekš, un tika izveidoti pagaidu risinājumi, kas nodrošinātu abu funkciju nepārtrauktību.

Princips	Novērtējums
6. Nosaka atbilstošus uzdevumus	Princips pastāv un darbojas, taču ir vajadzīgi daži uzlabojumi (2. kategorija)
7. Identificē un analizē risku	Princips pastāv un darbojas labi (1. kategorija)
8. Novērtē krāpšanas risku	Princips pastāv un darbojas labi (1. kategorija)
9. Identificē un analizē būtiskas pārmaiņas	Princips pastāv un darbojas, taču ir vajadzīgi daži uzlabojumi (2. kategorija)

III Kontroles darbības

Ar kontroles darbībām nodrošina ar politikas, darbības un iekšējās kontroles mērķu sasniegšanu saistīto risku mazināšanu. Tās tiek veiktas visos organizācijas līmeņos, dažādos uzņēmējdarbības procesa posmos un tehnoloģiju vidē. Tās var būt preventīvas vai konstatējošas un ietver virkni manuālu un automatizētu darbību, kā arī pienākumu nošķiršanu.

IKS kontroles darbību komponents daļēji pastāv un darbojas, tomēr vajadzīgi būtiski uzlabojumi (3. kategorija).

Kontroles darbību komponenta 2023. gada novērtējumā tika secināts, ka komponents daļēji pastāv un darbojas, un rezultātā tas **2022. gadā tika pazemināts no 2. uz 3. kategoriju**. Tas ir lielā mērā saistīts ar kritiski svarīgu trūkumu, kas tika konstatēts IIS centrālās sistēmas projekta revīzijā. Neraugoties uz eu-LISA centieniem labot situāciju, joprojām ir augsti atlikušie riski, ko rada kontroles darbību nepilnības.

Kontroles darbības tika īstenotas dažādos līmeņos kā daļa no esošajiem procesiem, procedūrām un pārvaldības mehānismiem dažādajos departamentos un nodaļās. Paredzams, ka kontroles darbību integrēšana stratēģijā palīdzēs novērtēt to efektivitāti, izmaksas un ieguvumus, kā to prasa Finanšu noteikumi. Aģentūra sāka darbu pie iekšējās kontroles stratēģijas, kas ietvers galveno kontroles darbību un procesu, kā arī to īpašnieku sarakstu un ir jāpabeidz līdz 2023. gada vasarai. Aģentūra turpināja darbu, lai stiprinātu kontroli saistībā ar atbilstību projektu pārvaldības metodikai, taču tā joprojām ir augsta riska joma, par ko liecina IIS centrālās sistēmas projekta IAC revīzijas rezultāti. Aģentūra ieguldīja ievērojamas pūles jaunās direktīvas kontrolē tādās jomās kā līgumu pārvaldība, iepirkumi un sagāde, kā arī pārejā uz horizontālo darbības modeli. Aģentūra turpināja palielināt kontroli pār tehnoloģiju un savu kontroli IT drošības jomā, uzrādot labus rezultātus. Turklāt eu-LISA vēl vairāk pastiprināja savu izņēmumu ziņošanas procesu, organizējot reģistra pārskatīšanu divreiz gadā un formalizējot atbildzināšanas darbību īstenošanas pārbaudi.

Princips	Novērtējums
10. Atlasa un attīsta kontroles darbības	Princips daļēji pastāv un darbojas, vajadzīgi būtiski uzlabojumi (3. kategorija)
11. Atlasa un attīsta vispārējo kontroli pār tehnoloģiju	Princips pastāv un darbojas labi (1. kategorija)
12. Izvērš, izmantojot politikas un procedūras	Princips pastāv un darbojas, taču ir vajadzīgi daži uzlabojumi (2. kategorija)

IV Informācija un komunikācija

Informācija, ko nodrošina, izmantojot iekšējo un ārējo saziņu, ir vajadzīga, lai jebkura organizācija varētu veikt iekšējās kontroles darbības un atbalstīt mērķu sasniegšanu. Iekšējā komunikācija nodrošina darbiniekus ar informāciju, kas nepieciešama, lai sasniegtu savus mērķus un veiktu ikdienas kontroles, savukārt ārējā komunikācija sniedz sabiedrībai un ieinteresētajām personām informāciju par Aģentūras politikas mērķiem un darbībām.

Informācijas un komunikācijas komponents pastāv un darbojas labi (1. kategorija).

Aģentūras informācijas un komunikācijas pasākumos tiek ievērotas vispārārstītas procedūras un procesi, kas atbalsta plašāku organizatorisko mērķu sasniegšanu. 2022. gadā eu-LISA turpināja pastiprināt informācijas pārvaldības kontroli, pārskatot savas dokumentu saglabāšanas procedūras un ilgtermiņa saglabāšanas politiku, vienlaicīgi pieņemot arī pamatnostādnes par publisku piekļuvi dokumentiem.

Sekmīgi tika pārvaldīta arī Aģentūras iekšējā saziņa, arī pievērsties Krievijas agresijas karam pret Ukrainu. eu-LISA palielināja skaidrību un pamanāmību dažādos personālam pieejamos komunikācijas kanālos, iekļaujot konfidenciālos konsultantus vai ziņošanu. Arī ārējā komunikācija notika saskaņā ar attiecīgo plānu, koncentrējoties uz komunikāciju saistībā ar iekšējo kontroli.

Princips	Novērtējums
13. Izmanto attiecīgu informāciju	Princips pastāv un darbojas labi (1. kategorija)
14. Sazinās iekšēji	Princips pastāv un darbojas labi (1. kategorija)
15. Sazinās ārēji	Princips pastāv un darbojas labi (1. kategorija)

V Uzraudzības darbības

Lai pārliecinātos, vai katrs no pieciem IKS komponentiem pastāv un darbojas, Aģentūra iesaistās nepārtrauktos un specifiskos novērtējumos. Pastāvīgi novērtējumi, kas integrēti procesos dažādos organizācijas līmeņos, laikus sniedz informāciju par visiem trūkumiem. Rezultātā tiek regulāri izvērtēti konstatējumi, bet trūkumi tiek paziņoti un savlaicīgi novērsti.

Uzraudzības darbību komponents pastāv un darbojas, lai gan ir vajadzīgi daži uzlabojumi (2. kategorija).

Aģentūra turpināja pastiprināt uzraudzību un novērtēšanu iekšējiem kontroles mehānismiem. Tie ir balstīti uz darbinieku pašnovērtējumiem viņu atbildības jomā, uz ziņošanu par darbībām, uz izņēmumu un neatbilstības notikumu analīzi, uz krāpšanas apkarošanas stratēģijas īstenošanu un uz iekšējām un ārējām revīzijām, kā arī korporatīvo risku reģistru.

Princips	Novērtējums
16. Veic pastāvīgus un/vai atsevišķus novērtējumus	Princips pastāv un darbojas labi (1. kategorija)
17. Novērtē un paziņo trūkumus	Princips pastāv un darbojas, taču ir vajadzīgi daži uzlabojumi (2. kategorija)

3.1.3. Nozīmīgi korporatīvie riski

2022. gada pirmajā ceturksnī korporatīvo risku/problēmu pārvaldības process no ikgadējas pārbaudes ir attīstījies par **pastāvīgu pieeju** korporatīvo lietu apkopošanai un uzraudzībai. Šajā nolūkā Aģentūra precizēja ietekmes un varbūtības kritērijus. Par riska pārvaldību un iekšējo kontroli atbildīgie vadītāji apstiprināja uzlabotus kritērijus, lai standartizētu un automatizētu iespējamās korporatīvā līmeņa pozīcijas. Turklāt, lai ņemtu vērā 2021. gada IKS novērtējuma konstatējumus, tika izveidoti **risku un problēmu reģistri** vienību līmenī.

Aģentūra vienreiz ceturksnī iesniedz savu **korporatīvo risku un problēmu** statusu vadības komitejai. 2022. gadā statusa ziņojumi tika iesniegti aprīlī, jūlijā un oktobrī.

Gada laikā eu-LISA slēdza divus riskus, samazināja piecus un identificēja sešus jaunus riskus korporatīvā līmenī. Aģentūra ierosināja arī trīs punktus salīdzinošās izvērtēšanas riska novērtējumam, ko veic ES aģentūru tīkls (skatīt riskus 2017–01, 2020–06 un 2020–07 **14. tabula** zemāk).

14. tabula. Korporatīvie riski 2022. gada decembrī.

Riska ID	Korporatīvā riska nosaukums	Varbūtība	Ietekme	Īpašnieks un citi līdzstrādnieki
2017-01	Mērķtiecīgi un sekmīgi ārēji kibernetiskie uzbrukumi eu-LISA infrastruktūrai.	3 — augsta	4 — ļoti augsta	Drošības nodaļas vadītājs
2018-01	Veiktie pasākumi var būt nepietiekami, lai nodrošinātu datu centra jaudas pietiekamību tā, ka Aģentūra tajā varētu izmitināt jaunās sistēmas.	3 — augsta	4 — ļoti augsta	Infrastrukturā pārvaldības nodaļas vadītājs un Korporatīvo pakalpojumu nodaļas vadītājs
2018-06	Konfidencialitātes pārkāpums: sensitīvu datu nejauša publicēšana, atbildot uz publiskas informācijas pieprasījumiem.	3 — augsta	4 — ļoti augsta	Drošības nodaļas vadītājs
2019-05	Savlaicīgi nav pieejama pietiekama fiziskā telpa, lai apmierinātu Aģentūras kritiskās vajadzības.	3 — augsta	4 — ļoti augsta	Korporatīvo pakalpojumu departamenta vadītājs un Korporatīvo pakalpojumu nodaļas vadītājs, Cilvēkresursu nodaļas vadītājs
2019-08	Tehniskā atbalsta modelis un spēja — Aģentūras tehniskā atbalsta funkcijām adresēto pieprasījumu ievērojams palielinājums pēc jauno sistēmu darbības sākšanas var izraisīt funkcionālā atbalsta ievērojamu samazināšanos jaunajām un esošajām sistēmām.	3 — augsta	4 — ļoti augsta	Sistēmas darbības nodaļas vadītājs, Drošības nodaļas vadītājs, Cilvēkresursu nodaļas vadītājs
2020-01	Nepietiekamas juridiskās pārbaudes.	3 — augsta	4 — ļoti augsta	Operatīvā departamenta vadītājs un Korporatīvo pakalpojumu departamenta vadītājs
2020-04	Darbības līmeņa nolīgumi — centieni koordinēšana vienā projektā / tai pašai sistēmai starp vairākiem līgumslēdzējiem transversālajā līguma ekosistēmā.	3 — augsta	4 — ļoti augsta	Programmu un projektu izpildes nodaļas / piegādātāju un līgumu pārvaldības sektora un finanšu nodaļas vadītājs
2020-06	Izaicinājums nolīgt Aģentūras vajadzībām atbilstošus resursus — risks, ka netiks atrasts eu-LISA "īsti piemērotais"	3 — augsta	4 — ļoti augsta	Cilvēkresursu nodaļas vadītājs
2020-07	Lēna kultūras transformācija, vadības maiņa.	4 — ļoti augsta	3 — augsta	Cilvēkresursu nodaļas / talantu pārvaldības sektora vadītājs
2020-08	Uzturēšanas darba kārtībā līgumi nav pietiekami efektīvi dzīves cikla beigu aparatūrai un programmatūrai.	3 — augsta	4 — ļoti augsta	Plānošanas un standartu nodaļas vadītājs un Infrastrukturā pārvaldības nodaļas vadītājs
2020-09	Esošās kvalitātes vadības sistēmas nepietiekama īstenošana atbilstoši paredzētajam varētu tai liegt kļūt par galveno faktoru, kas Aģentūrai ļauj sasniegt tās stratēģiskos mērķus.	3 — augsta	4 — ļoti augsta	EPMO Nozares un pārvaldības un spēju nodaļa
2020-10	Nepietiekama ieinteresēto pušu integrācija sadarbības modelī, ko pieprasa transversālā iepirkuma pieeja.	3 — augsta	4 — ļoti augsta	Programmu un projektu izpildes nodaļas / piegādātāju un līgumu pārvaldības sektora un Testēšanas un pārejas nodaļas vadītājs
2021-02	Precīza, pilnīga un atjaunināta sistēmas dokumentācija netiek glabāta eu-LISA administrētajā centrālajā repozitorijā.	3 — augsta	4 — ļoti augsta	Plānošanas un standartu nodaļa un Programmu un projektu izpildes nodaļa
2022-01	TESTA-ng III pamatlīgums var beigties pirms migrācijas pabeigšanas uz Nākotnes Eiropas tīklu (FPEN).	4 — ļoti augsta	4 — ļoti augsta	Infrastrukturā pārvaldības nodaļas vadītājs
2022-02	Personas (eu-LISA darbinieki un darbuņēmēji) datu centra pagrabā var būt pakļautas augsta līmeņa elektromagnētiskajiem laukiem.	3 — augsta	4 — ļoti augsta	Operatīvā departamenta vadītājs un Korporatīvo pakalpojumu departamenta vadītājs

2022-04	Nepietiekami resursi ārējā atbalsta līgumu pārvaldībai.	3 — augsta	4 — ļoti augsta	Korporatīvo pakalpojumu departamenta vadītājs
2022-05	Nespēja prognozēt budžetu CSI uzturēšanai.	4 — ļoti augsta	4 — ļoti augsta	Korporatīvo pakalpojumu nodaļas vadītājs un Operāciju departamenta vadītājs
2022-06	Neraugoties uz 50 % maksimālā apjoma palielinājumu, ārējā atbalsta 4. daļa "Administratīvais atbalsts eu-LISA galvenajam birojam Tallinā" var būt nepietiekama pirms tās termiņa beigām 2023. gada novembrī (pamatojoties uz pašreizējiem patēriņa modeļiem).	4 — ļoti augsta	4 — ļoti augsta	Korporatīvo pakalpojumu departamenta vadītājs
2022-07	Saistībā ar Krievijas agresijas karu pret Ukrainu ģeopolitiskā situācija Eiropā ir palielinājusi riskus ES iestādēm, struktūrām un aģentūrām. Attiecībā uz eu-LISA galvenie riski ir saistīti ar iespējamām kibernetiskām uzbrukumiem un biroju fizisko drošību.	3 — augsta	4 — ļoti augsta	Drošības nodaļas vadītājs un izpilddirektors

3.1.4. Krāpšanas apkarošanas stratēģijas rīcības plāna 2021. gadam īstenošana¹⁵¹

eu-LISA krāpšanas apkarošanas 2022.–2024. gada stratēģijai ir trīs stratēģiskie mērķi:

- panākt krāpšanas apkarošanas principu pilnīgu ievērošanu;
- izveidot un uzturēt augstu ētikas līmeni visām eu-LISA darbībām;
- attīstīt un izmantot datu vākšanu un analīzi.

Krāpšanas apkarošanas stratēģijas 2022.–2024. gada rīcības plāna īstenošanas statusa regulārā uzraudzība liecināja, ka 2022. gadā nerealizējās neviens no krāpšanas riskiem. Rīcības plānā ir ietvertas 13 darbības, no kurām katra ir vērsta uz viena vai vairāku krāpšanas risku mazināšanu. 2022. gada decembrī uzraudzības rezultāti liecināja, ka Aģentūra ir īstenojusi septiņas no desmit darbībām (trīs darbības noteiktajā termiņā "tiek pabeigtas"), tādējādi īstenošanas līmenis bija 70 %.

Izskatās, ka 2022. gadā eu-LISA Krāpšanas apkarošanas stratēģijas rīcības plāna vispārējā kvantitatīvā īstenošana 2022. gadam ir pietiekama. Tomēr turpmākajos gados pasākumu īpašnieki pastiprinās centienus, kas ir nepieciešami, lai panāktu pilnīgu īstenošanu.

3.2. Secinājumi par IKS efektivitātes novērtējumu

Kopumā novērtējuma rezultāti apliecina, ka **eu-LISA iekšējās kontroles sistēma pastāv, darbojas un ir efektīva, taču ir nepieciešami daži uzlabojumi (2. kategorija).**

Novērtējuma rezultāts liecina, ka eu-LISA ir labi izveidota kontroles vide, ko veido rīcības, procesu un struktūru standartu kopums, kas nodrošina pamatu iekšējās kontroles veikšanai. Aģentūra pastāvīgi pārskata un atjaunina savu kontroles vidi, lai palielinātu tās efektivitāti un lietderību. Aģentūra ir nodrošinājusi, ka tās struktūra, ziņošanas līnijas, pilnvaras un pienākumi ir labi izveidoti un tiek pārskatīti jebkurā laikā un vietā pēc nepieciešamības. Neraugoties uz eu-LISA centieniem, darbinieku mainība palielinājās, un amata vietu aizpildījuma līmenis samazinājās, jo īpaši tāpēc, ka eu-LISA bija jāpiedāvā īstermiņa un zemākās kategorijas amata vietas. Tika konstatēta arī nepieciešamība pastiprināt individuālo atbildību par iekšējās kontroles pienākumiem.

Kopumā eu-LISA var paļauties uz savu stratēģiju un risku novērtēšanas procesiem, lai efektīvi noteiktu savus mērķus, kā arī identificētu un analizētu riskus. Kad bija pieņemta eu-LISA ilgtermiņa stratēģija 2021.–2027. gadam, Aģentūra 2021. gada novembrī sagatavoja stratēģijas īstenošanas ceļvedi, kartējot stratēģiskos mērķus un stratēģiskos uzdevumus ar darbības jomām un galvenajiem nodevumiem, ka bija paredzēti šim periodam. Aģentūra turpināja uzlabot savu pieeju programmu riska tolerancei un būtiskumam, tostarp pārskatot Programmu valdes reglamentu. Turpinājās risku identificēšanas progresu reģistrēšana

¹⁵¹ IAC uzraudzības ziņojums par krāpšanas apkarošanas stratēģijas 2022. gada rīcības plāna īstenošanu; skatīt Ares(2023)523216, 2023. gada 24. janvāris.

vienības līmenī, izmantojot rīku "Planview". Valde pieņēma jauno Krāpšanas apkarošanas stratēģiju 2022.–2024. gadam kopā ar rīcības plānu, kurā ir noteiktas 12 darbības. 2022. gadā eu-LISA piedzīvoja būtiskas izmaiņas saistībā ar vadošajiem amatiem, jo īpaši izpilddirektora un grāmatveža maiņu. Izmaiņas tika jau iepriekš sagatavotas, un tika izveidoti pagaidu risinājumi, kas nodrošinātu abu funkciju nepārtrauktību.

Kontroles darbību komponenta 2023. gada novērtējumā tika secināts, ka komponents daļēji pastāv un darbojas, un rezultātā tas 2022. gadā tika pazemināts no 2. uz 3. kategoriju. Tas ir lielā mērā saistīts ar kritiski svarīgu trūkumu, kas tika konstatēts no IIS centrālās sistēmas projekta kritiskā rezultāta. Kontroles darbību nepilnību izraisītie atlikušie riski joprojām ir lieli, neraugoties uz Aģentūras centieniem īstenot īstenošanas pārbaudi. Kontroles darbības tika īstenotas dažādos līmeņos kā daļa no esošajiem procesiem, procedūrām un pārvaldības mehānismiem dažādajos departamentos un nodaļās. Aģentūra ieguldīja ievērojamas pūles jaunās direktīvas kontrolē tādās jomās kā līgumu pārvaldība, iepirkumi un sagāde, kā arī pārejā uz horizontālo darbības modeli. Aģentūra turpināja palielināt kontroli pār tehnoloģiju un savu kontroli IT drošības jomā, uzrādot labus rezultātus. Turklāt eu-LISA vēl vairāk pastiprināja izņēmumu ziņošanas procesu, organizējot reģistra pārskatīšanu divreiz gadā un formalizējot atlīdzināšanas darbību īstenošanas pārbaudi.

Aģentūras informācijas un komunikācijas pasākumos tiek ievērotas vispārārstītas procedūras un procesi, kas atbalsta plašāku organizatorisko mērķu sasniegšanu. 2022. gadā eu-LISA turpināja stiprināt savu kontroli attiecībā uz informācijas pārvaldību un pārskatīja dokumentu saglabāšanas procedūras un ilgtermiņa saglabāšanas politiku, vienlaicīgi pieņemot arī pamatnostādnes par publisku piekļuvi dokumentiem. eu-LISA turpināja sekmīgi pārvaldīt savu iekšējo komunikāciju, pievērsoties arī Krievijas agresijas karam pret Ukrainu. eu-LISA palielināja skaidrību un pamanāmību dažādos pieejamos saziņas kanālos personālam, tostarp konfidencialajiem konsultantiem un ziņošanai. Arī ārējā komunikācija notika saskaņā ar plānu, un Aģentūra guva panākumus saziņā, kas ir saistīta ar iekšējo kontroli.

Aģentūra turpināja pastiprināt uzraudzību un novērtēšanu iekšējiem kontroles mehānismiem. Tie ir balstīti uz darbinieku pašnovērtējumiem viņu atbildības jomā, uz ziņošanu par darbībām, uz izņēmumu un neatbilstības notikumu analīzi, uz krāpšanas apkarošanas stratēģijas īstenošanu un uz iekšējām un ārējām revīzijām, kā arī korporatīvo risku reģistru.

3.3. Par riska pārvaldību un iekšējo kontroli atbildīgā vadītāja paziņojums

Es, apakšā parakstījis

vadītājs, kurš atbild par risku pārvaldību un iekšējo kontroli Eiropas Savienības Aģentūrā lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA),

paziņoju, ka saskaņā ar eu-LISA iekšējās kontroles sistēmu es kā par riska pārvaldību un iekšējo kontroli atbildīgais vadītājs esmu darījis zināmu Aģentūras izpilddirektoram savu padomu un ieteikumus par vispārējo situāciju iekšējās kontroles jomā Aģentūrā.

Ar šo apliecinu, ka šajā gada darbības pārskatā un tā pielikumos sniegtā informācija, ciktāl man zināms, ir precīza, ticama un pilnīga.

Luca Tagliaretti



4

MANAGEMENT ASSURANCE

Declarations of assurance.

Vadības pārlicība

4.1. Pārskats par apliecinājuma veidošanas elementiem

Šajā sadaļā ir sniegts pārskats par pamatelementiem, kas pamato pietiekamo pārlicību, ko kredītrīkotājs apliecina gada darbības pārskatam pievienotajā pārvaldības deklarācijā. Aģentūras pārlicības pamatelementi ir apkopoti šādi:

1. pamatelements. **Vadības novērtējums**

Vadības novērtējums. Aģentūras vadībai ir pamatota pārlicība par to, ka atbilstoši vispārējās iekšējās kontroles pasākumi ir ieviesti un darbojas, kā paredzēts. Turklāt riski tiek uzraudzīti un atbilstoši mazināti, kā arī nepieciešamības gadījumā tiek ieviesti dažādi uzlabojumi un pastiprinājumi.

Turklāt eu-LISA vadība atzīst nepieciešamību saglabāt iekšējās kontroles sistēmas efektivitāti un nodrošināt tās īstenošanas uzraudzību un novērtēšanu, lai sasniegtu Aģentūras mērķus, kas noteikti dibināšanas regulā un ilgtermiņa stratēģijā.

Izņēmumu un neatbilstības gadījumu reģistrs. Formālā procedūra tika noteikta 2013. gadā, un attiecīgās vadlīnijas tika izstrādātas 2021. gadā. Procedūra nosaka atbilstošus pasākumus, lai nodrošinātu, ka visi izņēmuma gadījumi, kad ir aprieta kontrole vai konstatētas novirzes no ieviestajiem reglamentējošajiem noteikumiem, tiek pienācīgi izskaidroti, reģistrēti un paziņoti atbilstoši pārredzamības principam. Visi izņēmumi un neatbilstības gadījumi ir jādokumentē un jāreģistrē, un visi izņēmumi ir jāapstiprina atbilstošā līmenī pirms jebkādas darbības veikšanas. Saskaņā ar eu-LISA vadlīnijām vadībai ir uzdots divreiz gadā veikt īstenošanas pārbaudi visiem ziņotajiem gadījumiem, izmantojot īpašu analītisko ziņojumu.

2022. gadā eu-LISA reģistrēja kopumā 21 izņēmumu un 10 neatbilstības gadījumus. Visus reģistrētos gadījumus, kā arī korekcijas un riska mazināšanas pasākumus Aģentūras vadība analizēja un pārskatīja 2022. gada 3. ceturksnī un 2023. gada 1. ceturksnī, kā rezultātā tika veikti uzlabošanas pasākumi, lai līdz minimumam samazinātu to atkārtosanos. Šīs analīzes tika arī izmantotas, lai identificētu trūkumus IKS efektivitātes novērtējumā.

2. pamatelements. **Ārējo revīziju rezultāti**

Eiropas Revīzijas palāta (ERP) izsniedza Eiropas Parlamentam un Padomei šādu ticamības deklarāciju:

Atzinums par pārskatu ticamību: ERP uzskata, ka Aģentūras pārskati par 2021. gada 31. decembrī slēgto gadu visos būtiskajos aspektos patiesi atspoguļo Aģentūras finanšu stāvokli 2021. gada 31. decembrī, tās darbību rezultātus, naudas plūsmas un neto aktīvu pārmaiņas minētajā datumā slēgtajā gadā saskaņā ar Aģentūras finanšu noteikumiem un Komisijas grāmatveža pieņemtajiem grāmatvedības noteikumiem. Tie balstās uz starptautiski atzītiem publiskā sektora grāmatvedības standartiem.

Atzinums par pārskatiem pakārtoto ieņēmumu likumību un pareizību: ERP uzskata, ka 2021. gada 31. decembrī slēgtā gada pārskatiem pakārtotie ieņēmumi visos būtiskajos aspektos ir likumīgi un pareizi.

Atzinums par pārskatiem pakārtoto maksājumu likumību un pareizību: Attiecībā uz maksājumiem ERP konstatēja, ka maksājumu kopējā summa ir 18,11 miljoni EUR, ko ietekmēja neatbilstība, proti, 6,2 % no 2021. gadā pieejamajām maksājumu apropriācijām, tādējādi pārsniedzot revīzijā noteikto būtiskuma sliekšni un rezultātā sagatavojot atzinumu ar iebildēm par pārskatiem pakārtoto maksājumu likumību un pareizību.

3. pamatelements. **Iepriekšējo pārskata periodu atrunu pēc pārbaudes**

2021. gada konsolidētajam darbības pārskatam pievienotajā kredītrīkotāja pārvaldības deklarācijā nebija iekļauta neviena atruna.

4.1.1. Secinājums

Pamatojoties uz šī ziņojuma 3. nodaļā sniegto informāciju, var secināt, ka iekšējā kontrolē nav būtisku trūkumu, kas varētu ietekmēt ticamības deklarāciju.

4.2. Atrunas

Pamatojoties uz iepriekš sniegto informāciju, kredītrīkotājs izteica šādas atrunas saistībā ar vadības ticamības deklarāciju 2022. gadam:

- atjauninātās SIS darbības sākšana tika atlikta no 2022. gada novembra uz 2023. gada martu;
- EU-LISA valde 2023. gada janvārī secināja, ka ieceļošanas/izceļošanas sistēmas darbības sākšana 2023. gada maijā vairs nav iespējama. Šī kavēšanās atlika arī sBMS darbības sākšanu;
- ņemot vērā novērojumus, kas izriet no iekšējām un ārējām revīzijām, darbības programmu un projektu kontekstā pastāv kontroles nepilnības, kas ietekmē 2022. finanšu gadā veikto iepirkumu un līgumu pārvaldības darbību pareizību;
- tiesvedības process ar būvuzņēmēju (saistībā ar eu-LISA tehniskā biroja pirmo paplašināšanu Strasbūrā), kas turpinājās Strasbūrā otrās instances tiesā, tika pabeigts 2023. gada sākumā, izmantojot ārpustiesas mediāciju, un drīzumā tiks noslēgts divpusējs nolīgums.



5

**DECLARATION
OF ASSURANCE**

Ticamības deklarācija

Es, apakšā parakstījusies

Eiropas Savienības Aģentūras lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) izpilddirektore,

rīkojoties kā kredītrīkotāja,

apliecinu, ka šajā ziņojumā ietvertā informācija patiesi un godīgi atspoguļo stāvokli.

Turklāt man ir pietiekama pārliecība par to, ka šajā pārskatā aprakstītajām darbībām piešķirtie resursi ir izlietoti tiem paredzētajam mērķim un saskaņā ar pareizas finanšu pārvaldības principiem un ka ieviestās kontroles procedūras sniedz vajadzīgās garantijas attiecībā uz pakārtoto darījumu likumību un pareizību.

Šī pietiekamā pārliecība pamatojas uz manu vērtējumu un informāciju, kas ir manā rīcībā, proti, uz pašnovērtējuma rezultātiem un ex post kontrolēm (proti, revīzijām, ko veica Eiropas Komisijas Iekšējās revīzijas dienests, eu-LISA Iekšējās revīzijas struktūra, un Eiropas Revīzijas palātas revīzijām) par gadiem pirms šā apliecinājuma gada.

Apliecinu, ka man nav zināms nekas tāds, kas šeit nav paziņots, bet kas varētu kaitēt aģentūras vai tās ieinteresēto personu interesēm.

Tomēr jāņem vērā šādas atrunas:

- EU-LISA valde 2023. gada janvārī secināja, ka ieceļošanas/izceļošanas sistēmas darbības sākšana 2023. gada maijā vairs nav iespējama. IIS programmas aizkavēšanās atlika arī sBMS darbības sākšanu. Pašlaik tiek apspriests jauns un reālistiskāks laika grafiks ar Aģentūras ieinteresētajām personām, tostarp Eiropas Komisiju un Padomi. Pagarinātais darbības sākuma termiņš, visticamāk, ietekmēs izstrādes pabeigšanai nepieciešamos cilvēku un finanšu resursus.
- Ņemot vērā savu straujās izaugsmes trajektoriju, Aģentūra izstrādā kompleksu un sarežģītu sistēmu kopumu. Tā attīstās dinamiskā vidē, kurā ir nepieciešama izveicība, vienlaicīgi pieprasot arī pilnu atbildību ES noteikumiem. Tas rada īpaši izaicinošu kontekstu.
- Atbalstot šo dinamisko attīstību, eu-LISA ir pielikusi arvien vairāk pūļu, lai turpinātu stiprināt savas iekšējās kontroles sistēmas un spējas, un turpinās šo darbu. 2023. gadā Aģentūra turpinās šos centienus kā prioritāras iniciatīvas, lai panāktu būtisku progresu jomās, kurās ir nepieciešami uzlabojumi, proti, kā uzsvērts 2023. gada Iekšējās kontroles satvara novērtējuma ziņojumā un revīzijās, jo īpaši darbības programmu un projektu līgumu pārvaldības jomās.

Turklāt jāuzsver, ka es stājos eu-LISA izpilddirektora amatā 2023. gada 16. martā.

[Kvalificēts elektroniskais paraksts]



6

ANNEXES

Annexes provide a more detailed overview of utilising resources while ensuring additional transparency regarding the Agency's work and operations.

I pielikums. Pamatdarbības statistika

TI informācijas sistēmu darbības pārvaldība

Sistēmas pieejamība

Nē	Korporatīvais GDR	Mērķis	2020. gads	2021. gads	2022. gads	Statuss
3		Eurodac centrālās sistēmas izmantojamība				
		zaļš ≥ 99,99 % 99,99 % > dzeltens ≥ 99,50 % sarkans < 99,50 %		99,80 %	99,88 %	Sasniegts
6		SIS centrālās sistēmas pieejamība				
		zaļš ≥ 99,99 % 99,99 % > dzeltens ≥ 99,50 % sarkans < 99,50 %		99,98 %	99,94 %	Sasniegts
8		VIS centrālās sistēmas pieejamība				
		zaļš ≥ 99,99 % 99,99 % > dzeltens ≥ 99,50 % sarkans < 99,50 %		99,98 %	99,69 %	Sasniegts

Reakcijas laiks

Nē	Korporatīvais GDR	Mērķis	2020. gads	2021. gads	2022. gads	Statuss
4		Eurodac centrālās sistēmas reaģēšanas laiks				
		zaļš ≥ 99,45 % 99,45 % > dzeltens ≥ 90 % sarkans < 90 %		100,00 %	99,99 %	Sasniegts
7		SIS centrālās sistēmas reakcijas laiks				
		zaļš ≥ 99,5 % 99,5 % > dzeltens ≥ 99 % sarkans < 99 %		99,85 %	98,98 %	Nav sasniegts
9		VIS centrālās sistēmas reakcijas laiks				
		zaļš = 100 % 100 % > dzeltens ≥ 90 % sarkans < 90 %		99,90 %	99,70 %	Sasniegts

Sakaru infrastruktūras pakalpojumu pieejamība

Nē	Korporatīvais GDR	Mērķis	2020. gads	2021. gads	2022. gads	Statuss
5		Plaša apgabala tīkla (WAN) pieejamība (attiecas uz SIS un VIS)				
		zaļš ≥ 99,99 % 99,99 % > dzeltens ≥ 99,50 % sarkans < 99,50 %		99,9988 %	99,9984 %	Sasniegts

Operatīvais atbalsts un apmācība

Nē	Korporatīvais GDR	Mērķis	2020. gads	2021. gads	2022. gads	Statuss
16	Apmācība dalībvalstīm par TI sistēmām					
	apmierinātības līmenis (1.–6. līmenis)	vidēji > 4	4,5	5,4	5,4	Sasniegts
19	Klientu apmierinātība — to galalietotāju %, kuri ir apmierināti vai ļoti apmierināti ar TI sistēmu vispārējo darbību					
		≥ 80 %		95 %	97 %	Sasniegts
20	eu-LISA Tehniskās palīdzības dienesta snieguma rādītāji					
		≥ 75 %		95,00 %	82,37 %	Sasniegts

Drošība

Nē	Korporatīvais GDR	Mērķis	2020. gads	2021. gads	2022. gads	Statuss
1	To drošības mērķu īpatsvars, kas īstenoti, kā noteikts tiesību aktos.					
		100 %	100 %	100 %	100 %	Sasniegts
2	Katru gadu veikto ārkārtas mācību / ar drošību un darbības nepārtrauktību saistīto mācību skaits					
		2	2	2	3	Sasniegts (1 katrā vietā)

Pārvaldība un atbilstība

Nē	Korporatīvais GDR	Mērķis	2020. gads	2021. gads	2022. gads	Statuss
21	Projekta novērtējums: pabeigšana novērtēta saskaņā ar noteikto kvalitātes / izmaksu / laika parametru bāzlīniju, ņemot vērā projekta pielaides					
		< 10 %	9,19 %	15,75 %	16,59 %	Nav sasniegts
22	Projektu pārvaldība — pabeigto projektu atbilstības novērtēšana attiecībā pret eu-LISA projektu pārvaldības metodiku projekta dzīves ciklā					
	mazi projekti	> 75 %	n/p	20 %	n/p	Darbības jomā nav mazu projektu
	vidēji projekti	> 80 %	71 %	76,2 %	66 %	Nav sasniegts
	lieli projekti	> 85 %	73,5 %	n/p	74 %	Nav sasniegts
23	Revīzija: (A) paredzētajā termiņā izpildīto revīzijas ieteikumu procentuālais īpatsvars					
	kritiski	100 %	n/p	Nav attiecināms	n/p	Nav sasniegts
	ļoti svarīgi	≥ 90 %	67 %	72 %	63 %	Nav sasniegts
	svarīgi	≥ 80 %	60 %	85 %	62 %	Nav sasniegts
23	Revīzija: (B) neizpildīto revīzijas ieteikumu skaits un ilgums					
	ieteikumi, kas nav izpildīti ilgāk par 6 mēnešiem	≤ 4	2	3	4	Daļēji sasniegts
	ieteikumi, kas nav pieņemti laikposmā no 6 mēnešiem līdz 1 gadam	≤ 2	1	0	0	Sasniegts
	ieteikumi, kuru izskatīšana nav pabeigta ilgāk par 1 gadu	≤ 1	10	6	8	Nav sasniegts

Administrācija un vispārējais atbalsts

Nē	Korporatīvais GDR	Mērķis	2020. gads	2021. gads	2022. gads	Statuss
15	Vides rādītājs — oglekļa pēda					
		bāzlinija	341,04 tonnas	401 tonnas	570 tonnas ¹⁵²	mainīta darbības joma
10	Maksājumu apropriāciju atcelšanas īpatsvars					
		< 5 %	13,60 %	7,00 %	10,6 %	nav sasniegts
11	Budžeta saistību izpildes līmenis (%)					
		95–99 %	99,10 %	100,00 %	99,9 % (ieskaitot neautomātisko pāreš)	sasniegts
12	Maksājumu izpildes līmenis (%)					
		> 95 %	99,00 %	99,00 %	91,6 %	nav sasniegts
13	Administratīvo resursu attiecība pret operatīvajiem resursiem salīdzinājumā ar visiem cilvēkresursiem (darbinieki un NVE) (%)					
	administrācijā	20 %	16,50 %	16,90 %	16,3 %	sasniegts
	ekspluatācijā	70 %	72,50 %	73,20 %	74,7 %	sasniegts
14	Obligātajos termiņos veikto maksājumu īpatsvars (%)					
		> 87,5 %	95,90 %	99,00 %	90,1 %	sasniegts
17	Iepirkuma procesa efektivitāte					
		< 25 %	11 %	21,40 %	9,5	sasniegts
18	Iegādes pārvaldība — iepirkuma projekti, kas īstenoti laikus					
		> 60 %	163,6 %	80,10 %	140	sasniegts
24	Ilgadējais darba kavējumu rādītājs:					
	a) vidējais slimības dienu skaits	< 15 dienas vienam darbiniekam);		4,1 diena	7,5 dienas	sasniegts
	b) to darbinieku procentuālais īpatsvars, kuri ir ilgstošā slimības atvaļinājumā	< 10 %		3,2 %	4,6 %	sasniegts
	c) % no darbiniekiem, kuri neizmanto slimības atvaļinājumu	> 15 %		51,6 %	42 %	sasniegts
25	Personāla mainība gadā (%)					
		≤ 5 %		5,48 %	7,1 %	nav sasniegts
26	Gada noslogojuma rādītājs (%)					
		> 94 %		94,2 %	82 %	nav sasniegts
27	Talantu paturēšanas indekss					
		> 0		0,2	0,3	sasniegts
28	Darbinieku iesaistes līmenis					
		≥ 63 %		7,3 (indekss) ¹⁵³	7,3	sasniegts
29	eu-LISA ārējās saziņas ietekme					
	a) sociālie plašsaziņas līdzekļi	+ 200 sekotāju gadā katrā platformā	LinkedIn: +1888 Twitter: +477 Facebook: +332	YouTube: +37 % Twitter: +35 % Facebook: +20 %	LinkedIn: +42 % YouTube: +25 % Twitter: +21 % Facebook: +15 %	sasniegts
	b) apmierinātība ar iesaistes pasākumiem	> 90 %	84 %	80 %	86,3 %	daļēji sasniegts (tiešsaistes pasākumu dēļ)
	c) līdzdalības līmenis	> 95 %	105 % ¹⁵⁴	95 %	95,3 %	sasniegts

¹⁵² Ietver CO₂ emisijas no pagaidu biroja ēkas Illkirchā, Strasbūrā, Francijā.

¹⁵³ Tika mainīta datu vākšanas metode. Šis rādītājs ir vienāds ar 73 %.

¹⁵⁴ Tas ir saistīts ar mainīto dalības formātu. Sākotnēji tika noteikta dalība klātienē, taču Covid-19 ierobežojumu dēļ pasākums bija jāturpina tikai tiešsaistē, tādējādi ļaujot ievērojami palielināt dalībnieku skaitu.

30 eu-LISA iekšējās komunikācijas ietekme (apmierinātības aptauja)						
a) līdzdalības līmenis	> 51 %	52 %	55 %	59 %		sasniegts
b) apmierinātības rādītājs (iekšējie kanāli un pasākumi darbiniekiem)	> 70 %	93 %	93 %	91 %		sasniegts

II pielikums. Finanšu pārvaldības statistika

Sākotnējais budžets, pārvietojumi un budžeta grozījumi

Tabulā ir sniegts kopsavilkums nodaļām par veiktajiem finansējuma avota C1 līdzekļu iekšējiem budžeta pārvietojumiem 2022. gadā.

Budžeta nodaļa		Saistību apropriācijas (miljonos euro)				Maksājumu apropriācijas (miljonos euro)			
		Sākotnējais budžets	Pārvietojumi	Budžeta grozījumi	Galīgais budžets	Sākotnējais budžets	Pārvietojumi	Budžeta grozījumi	Galīgais budžets
A-11	Algas un piemaksas	41,25	-4,58		36,67	41,25	-4,58		36,67
A-12	Ar pieņemšanu darbā saistītie izdevumi	1,06			1,06	1,06			1,06
A-13	Komandējumu izdevumi	0,66			0,66	0,66			0,66
A-14	Sociālā un medicīnas infrastruktūra	2,23	-0,11		2,13	2,23	-0,11		2,13
A-15	Darbinieku apmācība	0,60	0,11		0,71		0,60	0,11	0,71
1. SADAĻA — PERSONĀLA IZDEVUMI		45,80	-4,58		41,22	45,80	-4,58		41,22
A-20	Izdevumi par telpām	3,92	0,57		4,49	3,92	0,57		4,49
A-21	Korporatīvās IT un telekomunikācijas	4,10	0,00		4,10	4,10	0,00		4,10
A-22	Kustamais īpašums un saistītās izmaksas	0,29	-0,11		0,18	0,29	-0,11		0,18
A-23	Kārtējie administratīvie izdevumi	1,86	-0,55		1,30	1,86	-0,55		1,30
A-24	Pasta izdevumi	0,04	-0,02		0,02	0,04	-0,02		0,02
A-25	Valde	0,71	-0,20		0,51	0,71	-0,20		0,51
A-26	Informācija un publikācijas	0,55	0,85		1,40	0,55	0,85		1,40
A-27	Ārējie atbalsta pakalpojumi	8,35	1,49		9,84	8,35	1,49		9,84
A-28	Drošība	4,26	-0,61		3,65	4,26	-0,61		3,65
2. SADAĻA — INFRASTRUKTŪRAS un DARBĪBAS IZDEVUMI		24,07	1,42		25,49	24,07	1,42		25,49
B3-0	Infrastruktūra	101,98	22,99		124,97	90,63	-11,18		79,45
B3-1	Pieteikumi	136,74	-18,06		118,68	127,39	15,34		142,73
B3-8	Operatīvās atbalsta darbības	11,05	-1,77		9,27	8,61	-0,99		7,62
3. SADAĻA — DARBĪBAS IZDEVUMI		249,77	3,16		252,93	226,64	3,16		229,80
KOPĀ		319,64	0,00		319,64	296,51	0,00		296,51

eu-LISA 2022. gada budžeta izpilde (finansējuma avots C1)

Tikai attiecībā uz 2022. gada apropriācijām — C1 finansējuma avots.

Budžeta sadaļa	Saistības (C1, miljonos EUR)			Maksājumi (C1, miljonos EUR)		
	Budžets	Izlietojums	%	Budžets	Izlietojums	%
1. sadaļa — Personāla izdevumi	41,22	38,03	92,3 %	41,22	38,03	92,2 %
<i>izpilde</i>		38,03	92,3 %		37,36	90,6 %
<i>automātiski pārnests apropriācijas</i>					0,67	1,6 %
2. sadaļa — Infrastruktūras un darbības izdevumi	25,49	25,49	100,0 %	25,49	25,49	100,0 %
<i>izpilde</i>		25,49	100 %		11,78	46,2 %
<i>automātiski pārnests apropriācijas</i>					13,71	53,8 %
3. sadaļa — Darbības izdevumi	252,93	252,93	100,0 %	229,80	207,95	90,5 %
<i>izpilde</i>		227,78	90,1 %		207,95	90,5 %
<i>neautomātiski pārnests apropriācijas</i>		25,15	9,9 %		-	-
KOPĀ	319,64	316,45	99,0 %	296,51	271,47	91,6 %
<i>izpilde</i>		291,29	91,1 %		257,09	86,7 %
<i>no tiem neautomātiski pārnests un automātiski pārnests</i>		25,15	7,9 %		14,368	4,8 %

No citiem finansējuma avotiem iegūtā budžeta izpilde

Papildus gada budžetam (finansējuma avots C1) Aģentūra ir izlietojusi aproprācijas:

no iekšēji piešķirtiem ieņēmumiem (finansējuma avots C4);¹⁵⁵
 pārnestās saistības (diferencētas 3. sadaļā un nediferencētas 1. un 2. sadaļā) un atbilstošās maksājumu aproprācijas (tikai nediferencētas) no iepriekšējiem gadiem (avots C8);¹⁵⁶
 ārējiem piešķirtajiem ieņēmumiem kā asociēto valstu iemaksas saskaņā ar eu-LISA dibināšanas regulas 46. panta 3. punkta b) apakšpunktu (finansējuma avots R0,¹⁵⁷ tikai 3. sadaļa).

Budžeta sadaļa	Finansējuma avots	Saistības			Maksājumi			
		Budžets (miljonos EUR)	Izlietojums (miljonos EUR)	%	Budžets (miljonos EUR)	Izlietojums* (miljonos EUR)	%	
A-1	Personāla izdevumi	C1	41,22	38,03	92,3 %	41,22	37,36	90,6 %
		C4	0,00	0,00	100 %	0,00	0,00	100 %
		C8	0,70	0,48	69,0 %	0,70	0,48	69,0 %
		Starpsumma	41,92	38,51	91,9 %	41,92	37,85	90,3 %
A-2	Infrastrukturā un darbības izdevumi	C1	25,49	25,49	100,0 %	25,49	11,78	46,2 %
		C4	0,02	0,02	100 %	0,02	0,00	20,6 %
		C8	11,10	10,08	90,7 %	11,10	10,08	90,7 %
		Starpsumma	36,61	35,58	97,2 %	36,61	21,86	59,7 %
B0-3	Darbības izdevumi	C1**	252,93	252,93	100 %	229,80	207,95	90,5 %
		C8	349,36	348,25	99,7 %			
		R0	58,67	0,00	0,0 %	58,67	0,00	0,0 %
		Starpsumma	660,96	601,18	91,0 %	288,47	207,95	72,1 %
KOPĀ		739,49	675,28	91,3 %	367,00	267,66	72,9 %	

■ * No 3. sadaļas C1 aproprācijām 57,06 miljoni EUR attiecas uz gada saistību maksājumiem. Atlikušās aproprācijas 150,90 miljonu EUR apmērā tika izlietas, lai segtu saistības no iepriekšējiem gadiem.

■ ** Izlietotās saistības ietver neautomātisku pārnese 25,15 miljonu EUR apmērā.

¹⁵⁵ Aproprācijas no gada iekšējiem piešķirtajiem ieņēmumiem.

¹⁵⁶ Pārnestās saistības (diferencētas un nediferencētas) un maksājumu (nediferencētas) aproprācijas. Ja saistības ir uzņemtas no nediferencētajām aproprācijām un attiecīgās summas nav pilnībā izmaksātas, maksājumu aproprācijas, kas atbilst neizpildīto saistību summai, tiek automātiski pārnestas tikai uz nākamo finanšu gadu. Šādā gadījumā finansējuma avots tiek mainīts no C1 uz C8. Tāpēc aproprācijas tiek pārnestas uz nākamo gadu, un attiecīgās saistības tiek pārnestas uz priekšu. Ja tiek izmantotas diferencētas aproprācijas, par kurām saistības vēl nav samaksātas, saistības tiek pārnestas automātiski, tāpat kā atbilstošās saistību aproprācijas (piemēram, finansējuma avots C8). Savukārt maksājumu aproprācijas netiek pārnestas, un nākamajam gadam būs jāatrod citi finansējuma avoti (piemēram, finansējuma avots C1).

¹⁵⁷ Aproprācijas no ārējiem piešķirtajiem ieņēmumiem (gada laikā un pārnestās).

Budžeta pārvietojumi, kas veikti 2022. gadā

Saskaņā ar aģentūras Finanšu noteikumu 26. pantu 2020. gadā ir veikti turpmāk minētie iekšējie budžeta pārvietojumi. Pārvietojumu mērķis bija nodrošināt saistību un maksājumu apropriāciju optimālu sadalījumu budžetā. Aģentūra veica trīs pārvietojumus saskaņā ar eu-LISA finanšu noteikumu 26. panta 1. punktu. Netika veikts neviens pārvietojums saskaņā ar Aģentūras finanšu noteikumu 26. panta 2. punktu.

Budžeta pārvietojums ¹⁵⁸	Budžeta sadaļa		1. sadaļa. Personāla izdevumi		2. sadaļa. Infrastruktūras un darbības izdevumi		3. sadaļa. Darbības izdevumi	
	Atsauce		Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas
1	LIS.4351						Pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros	
2	LIS.4367		-984 000	-984 000	984 000	984 000	Pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros	
	LIS.4368						Pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros	
3	LIS.4371						Pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros	
4	LIS.4376		-1 000 000	-1 000 000	1 000 000	1 000 000	Pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros	
5	LIS.4386		Pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros		Pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros		Pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros	
6	LIS.4395		Pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros		Pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros		Pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros	
	LIS.4396				Pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros			
7	LIS.4408				Pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros		Pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros	
8	LIS.4424						Pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros	
	LIS.4425		-2 595 500	-2 595 500	-567 988	-567 988	3 163 488	3 163 488
9	LIS.4428						Pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros	
KOPĀ			-4 579 500	-4 579 500	1 416 012	1 416 012	3 163 488	3 163 488

Detalizēts budžeta pārvietojumu saraksts (visi līdzekļu avoti)

Budžeta pārvietojuma Nr.	Atsauce	Datums	Budžeta pozīcija	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas
1	LIS.4351	10.3.2022.	B03100 SIS II projekti	-1 500 000,00	-1 500 000,00
			B03101 SIS II darbības uzturēšana	-6000,00	0,00
			B03102 SIS II pārstrādāšana	1 506 000,00	1 500 000,00
			B03110 VIS/BMS projekti	-3 808 608,02	0,00
			B03120 Eurodac projekti	3 808 608,02	0,00
			B03130 IIS projekti	6 000 000,00	0,00
			B03131 IIS darbības uzturēšana	-6 000 000,00	0,00

¹⁵⁸ Budžeta pārvietojumi starp sadaļām ir norādīti pilnā vērtībā, izteikti EUR.

Budžeta pārvietojuma Nr.	Atsauce	Datums	Budžeta pozīcija	Saistību apropiācijas	Maksājumu apropiācijas
			B03810 Ārējais atbalsts	0,00	-146 955,00
			B03811 Konsultācijas un pētījumi	0,00	146 955,00
			B03822 Šengenas izvērtējumi	49 500,00	49 500,00
			B03831 Apmācība dalībvalstīm	-49 500,00	-49 500,00
2	LIS.4367	21.4.2022.	A01110 LD algas un pabalsti	-984 000,00	-984 000,00
			A01400 Ikgadējās veselības pārbaudes	31 000,00	31 000,00
			A01403 Sociālās darbības	-31 000,00	-31 000,00
			A02600 Informācija un publikācijas	984 000,00	984 000,00
			B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	19 000 000,00	19 000 000,00
			B03002 Dublējuma birojs – darbības izmaksas	0,00	250 000,00
			B03003 Sadarbspēja	-8 000 000,00	-8 000 000,00
			B03010 Plaša apgabala tīkli	0,00	-4 000 000,00
			B03102 SIS II pārstrādāšana	0,00	2 400 000,00
			B03110 VIS/BMS projekti	0,00	-1 200 000,00
			B03120 Eurodac projekti	0,00	340 000,00
			B03130 IIS projekti	0,00	3 500 000,00
			B03131 IIS darbības uzturēšana	-3 000 000,00	-6 500 000,00
			B03140 ETIAS projekti	-4 000 000,00	0,00
			B03150 ECRIS projekti	-4 000 000,00	-5 790 000,00
	LIS.4368		B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	6 900 000,00	6 900 000,00
			B03101 SIS II darbības uzturēšana	-2 300 000,00	-2 300 000,00
			B03111 VIS/BMS darbības uzturēšana	-2 300 000,00	-2 300 000,00
			B03121 Eurodac darbības uzturēšana	-2 300 000,00	-2 300 000,00
3	LIS.4371	28.6.2022.	B03002 Dublējuma birojs – darbības izmaksas	300 000,00	0,00
			B03003 Sadarbspēja	0,00	-4 000 000,00
			B03100 SIS II projekti	0,00	3 000 000,00
			B03102 SIS II pārstrādāšana	0,00	1 000 000,00
			B03110 VIS/BMS projekti	-1 461 606,00	-2 000 000,00
			B03120 Eurodac projekti	1 161 606,00	0,00
			B03130 IIS projekti	0,00	2 000 000,00
			B03140 ETIAS projekti	0,00	2 000 000,00
			B03150 ECRIS projekti	0,00	-2 000 000,00
			B03810 Ārējais atbalsts	500 000,00	500 000,00
			B03831 Apmācība dalībvalstīm	-500 000,00	-500 000,00
4	LIS.4376	8.8.2022.	A01100 PD algas un pabalsti	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			A02700 Ārējie atbalsta pakalpojumi	1 000 000,00	1 000 000,00
			B03003 Sadarbspēja	0,00	-7 000 000,00
			B03010 Plaša apgabala tīkli	0,00	-7 400 000,00
			B03100 SIS II projekti	0,00	3 500 000,00
			B03110 VIS/BMS projekti	-3 814 123,22	-6 300 000,00
			B03111 VIS/BMS darbības uzturēšana	0,00	1 800 000,00
			B03120 Eurodac projekti	0,00	1 000 000,00
			B03130 IIS projekti	1 814 123,22	7 400 000,00
			B03140 ETIAS projekti	0,00	7 000 000,00
			B03150 ECRIS projekti	0,00	-2 360 000,00
			B03810 Ārējais atbalsts	3 500 000,00	3 300 000,00
			B03811 Konsultācijas un pētījumi	0,00	60 000,00

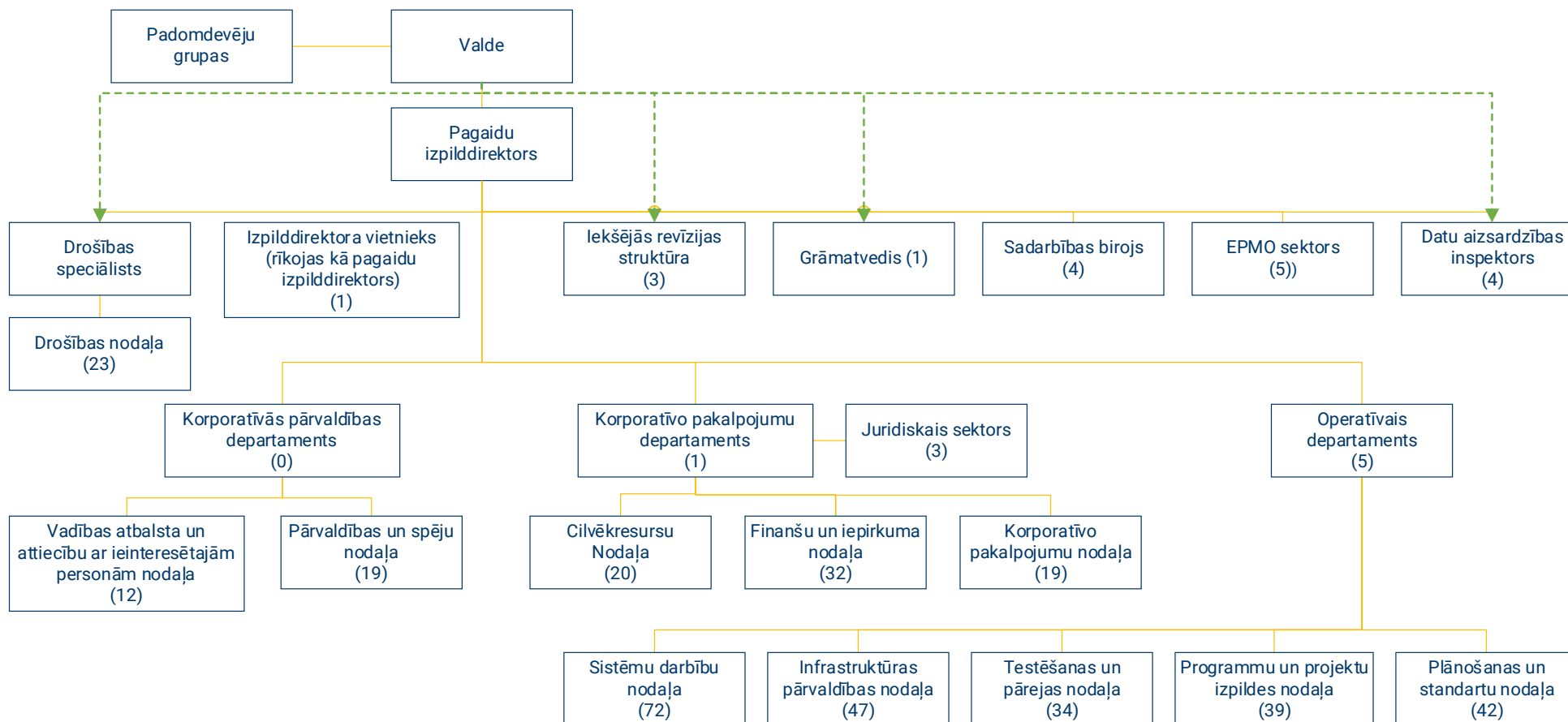
Budžeta pārvietojuma Nr.	Atsauce	Datums	Budžeta pozīcija	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas
			B03820 Padomdevēju grupas	-500 000,00	-500 000,00
			B03831 Apmācība dalībvalstīm	-1 000 000,00	-500 000,00
5	LIS.4386	27.9.2022.	A01402 Eiropas skola	-100 000,00	-100 000,00
			A01500 Darbinieku apmācība	100 000,00	100 000,00
			A02000 Izdevumi par telpām	98 189,00	98 189,00
			A02200 Cits tehniskais aprīkojums un iekārtas	-98 189,00	-98 189,00
			B03001 Sistēmu drošība un darbības nepārtrauktība	180 000,00	0,00
			B03100 SIS II projekti	200 000,00	0,00
			B03101 SIS II darbības uzturēšana	-200 000,00	0,00
			B03110 VIS/BMS projekti	-180 000,00	0,00
			B03130 IIS projekti	13 961 000,00	0,00
			B03131 IIS darbības uzturēšana	-247 194,00	0,00
			B03150 ECRIS projekti	-13 713 806,00	0,00
6	LIS.4395	6.12.2022.	A01402 Eiropas skola	-5000,00	-5000,00
			A01500 Darbinieku apmācība	5000,00	5000,00
			A02000 Izdevumi par telpām	461 000,00	461 000,00
			A02100 Korporatīvās IT un telekomunikācijas	-29,04	-29,04
			A02210 Mēbeles un biroja aprīkojums	-9971,22	-9971,22
			A02220 Dokumentācijas un bibliotēkas izdevumi	-1767,73	-1767,73
			A02300 Biroja piederumi	-25 556,42	-25 556,42
			A02320 Juridiskie izdevumi	-93 000,00	-93 000,00
			A02331 CR maksas un atlīdzība	-2551,85	-2551,85
			A02400 Pasta izdevumi	-22 500,00	-22 500,00
			A02510 Citas sanāksmes	-100 462,63	-100 462,63
			A02600 Informācija un publikācijas	-102 236,83	-102 236,83
			A02700 Ārējie atbalsta pakalpojumi	190 236,83	190 236,83
			A02800 Korporatīvā drošība	-293 161,11	-293 161,11
			B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	5 218 037,91	-1 000 000,00
			B03001 Sistēmu drošība un darbības nepārtrauktība	0,00	222 000,00
			B03002 Dublējuma birojs – darbības izmaksas	0,00	10 000,00
			B03003 Sadarbība	0,00	-3 800 000,00
			B03010 Plaša apgabala tīkli	-5 218 037,91	-1 000 000,00
			B03100 SIS II projekti	0,00	2 000 000,00
			B03101 SIS II darbības uzturēšana	0,00	-1 000 000,00
			B03102 SIS II pārstrādāšana	0,00	-1 000 000,00
			B03110 VIS/BMS projekti	0,00	-1 000 000,00
			B03111 VIS/BMS darbības uzturēšana	0,00	3 000 000,00
			B03112 VIS/BMS pārstrādāšana	0,00	-5 600 000,00
			B03121 Eurodac darbības uzturēšana	0,00	-1 000 000,00
			B03130 IIS projekti	2 185 168,56	14 918 125,00
			B03131 IIS darbības uzturēšana	-633 168,56	-593 089,00
			B03140 ETIAS projekti	0,00	1 902 101,00
			B03141 ETIAS darbības uzturēšana	0,00	-602 101,00
			B03150 ECRIS projekti	0,00	-3 900 000,00
			B03131 ECRIS darbības uzturēšana	0,00	-227 036,00
			B03810 Ārējais atbalsts	0,00	-200 000,00
			B03811 Konsultācijas un pētījumi	186 615,00	0,00

Budžeta pārvietojuma Nr.	Atsauce	Datums	Budžeta pozīcija	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas
			B03820 Padomdevēju grupas	-150 000,00	-500 000,00
			B03821 Citas sanāksmes un komandējumi	-182 000,00	-182 000,00
			B03822 Šengenas izvērtējumi	-20 000,00	0,00
			B03830 Operatīvās mācības un attīstība	-500 000,00	-250 000,00
			B03831 Apmācība dalībvalstīm	-886 615,00	-198 000,00
	LIS.4396		A02000 Izdevumi par telpām	8563,80	8563,80
			A02320 Juridiskie izdevumi	-8425,00	-8425,00
			A02400 Pasta izdevumi	-80,80	-80,80
			A02600 Informācija un publikācijas	-58,00	-58,00
7	LIS.4408	15.12.2022.	A02000 Izdevumi par telpām	6822,70	6822,70
			A02300 Biroja piederumi	-6822,70	-6822,70
			A02320 Juridiskie izdevumi	-88 169,32	-88 169,32
			A02330 Citas darbības izmaksas	-327 770,48	-327 770,48
			A02700 Ārējie atbalsta pakalpojumi	415 939,80	415 939,80
			B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	8 499 900,00	4 730 000,00
			B03001 Sistēmu drošība un darbības nepārtrauktība	-76 537,32	0,00
			B03002 Dublējuma birojs – darbības izmaksas	-528,76	0,00
			B03003 Sadarbība	3 792 400,00	-1 800 000,00
			B03100 SIS II projekti	2 317 124,22	0,00
			B03101 SIS II darbības uzturēšana	-4 267 576,54	0,00
			B03110 VIS/BMS projekti	-3 539 063,07	-2 710 000,00
			B03111 VIS/BMS darbības uzturēšana	-1 446 686,26	0,00
			B03112 VIS/BMS pārstrādāšana	-2 992 400,00	0,00
			B03120 Eurodac projekti	-98 061,96	-200 000,00
			B03130 IIS projekti	622 465,39	1 520 000,00
			B03141 ETIAS darbības uzturēšana	-1 326 000,00	0,00
			B03150 ECRIS projekti	0,00	423 910,22
			B03131 ECRIS darbības uzturēšana	-485 047,00	0,00
			B03810 Ārējais atbalsts	-14 709,00	-590 910,22
			B03811 Konsultācijas un pētījumi	100,00	-100 000,00
			B03820 Padomdevēju grupas	-530 863,84	-400 000,00
			B03822 Šengenas izvērtējumi	0,00	-20 000,00
			B03830 Operatīvās mācības un attīstība	-210 981,61	-103 000,00
			B03831 Apmācība dalībvalstīm	-243 534,25	-750 000,00
8	LIS.4424	21.12.2022.	B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	-6 900 000,00	-6 900 000,00
			B03101 SIS II darbības uzturēšana	2 300 000,00	2 300 000,00
			B03111 VIS/BMS darbības uzturēšana	2 300 000,00	2 300 000,00
			B03121 Eurodac darbības uzturēšana	2 300 000,00	2 300 000,00
	LIS.4425		A01110 LD algas un pabalsti	-2 595 500,00	-2 595 500,00
			A02220 Dokumentācijas un bibliotēkas izdevumi	-44,98	-44,98
			A02320 Juridiskie izdevumi	-8840,68	-8840,68
			A02500 Valdes sanāksmes	-86 659,43	-86 659,43
			A02510 Citas sanāksmes	-10 716,86	-10 716,86
			A02600 Informācija un publikācijas	-30 085,40	-30 085,40
			A02700 Ārējie atbalsta pakalpojumi	-113 430,67	-113 430,67
			A02800 Korporatīvā drošība	-318 210,46	-318 210,46
			B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	-775 416,06	249 315,61

Budžeta pārvietojuma Nr.	Atsauce	Datums	Budžeta pozīcija	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas
			B03001 Sistēmu drošība un darbības nepārtrauktība	-847,75	0,00
			B03003 Sadarbība	-2 964 341,82	0,00
			B03010 Plaša apgabala tīkli	3 034 788,15	2 355 472,54
			B03100 SIS II projekti	-248 254,07	-350 000,00
			B03102 SIS II pārstrādāšana	-1 500 399,28	0,00
			B03110 VIS/BMS projekti	22 987 373,97	128 700,33
			B03111 VIS/BMS darbības uzturēšana	2 663 141,99	0,00
			B03112 VIS/BMS pārstrādāšana	-9 783 590,73	0,00
			B03130 IIS projekti	-5 306 443,79	40 000,00
			B03140 ETIAS projekti	-3 727 244,78	800 000,00
			B03810 Ārējais atbalsts	-1 113 542,00	0,00
			B03811 Konsultācijas un pētījumi	0,00	18 000,00
			B03820 Padomdevēju grupas	-43 064,89	-18 000,00
			B03821 Citas sanāksmes un komandējumi	-11 363,00	0,00
			B03830 Operatīvās mācības un attīstība	-2300,72	0,00
			B03831 Apmācība dalībvalstīm	-45 006,74	-60 000,00
9	LIS.4428	22.12.2022.	B03010 Plaša apgabala tīkli	4854,40	0,00
			B03130 IIS projekti	407,08	0,00
			B03822 Šengenas izvērtējumi	-5261,48	0,00

III pielikums. Struktūrshēma

2022. gadā Aģentūras organizatoriskā struktūra palika nemainīga.



IV pielikums. Štatu saraksts un papildu informācija par cilvēkresursu pārvaldību

eu-LISA štatu saraksts 2022. gadam

2022. gada štatu sarakstā bija 215 tehniskās palīdzības amata vietas.

15. tabula. 2022. gada štatu saraksts.

Funkciju grupa un pakāpe	Pagaidu darbinieki	Funkciju grupa un pakāpe	Pagaidu darbinieki
AD 16	0	n/p	n/p
AD 15	1	AST 11	0
AD 14	1	AST 10	0
AD 13	3	AST 9 138 —	1
AD 12	4	AST 8	3
AD 11	9	AST 7	4
AD 10	11	AST 6	12
AD 9	19	AST 5	12
AD 8	32	AST 4	10
AD 7	15	AST 3	11
AD 6	36	AST 2	0
AD 5	31	AST 1	0
AD kopā	162	AST kopā	53

Informācija par katra veida amata vietas sākuma pakāpi

Tabulā 16 ir redzami līmeņi, kādos eu-LISA ir pārstāvētas Eiropas Komisijas uzskaitītās galvenās funkcijas. Gadījumos, kad Komisijas un aģentūras terminoloģija atšķiras, tabulā ir norādīti amata nosaukumi, kurus izmanto Aģentūra. Attiecībā uz sākuma pakāpēm, kas ir augstākas par tām, kuras minētas Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības (CEOS) 53. pantā, iemesls ir darbinieku pieņemšanas darbā organizēšana Aģentūras darbības sākumposmā, kad eu-LISA štatu sarakstā tika piešķirtas augstākas pakāpes.

16. tabula. Galveno funkciju sākuma līmeņi.

Galvenās funkcijas	Līguma veids (ierēdnis, PD vai LD)	Funkciju grupa, darbā pieņemšanas pakāpe	Amats
Departamenta vadītājs (2. līmenis)	PD	AD 12	administratīva/operatīva
Nodaļas vadītājs (3. līmenis)	PD	AD 9	administratīva/operatīva
Sektora vadītājs (4. līmenis) (bez struktūrvienības vadītāja)	PD, LD	AD 5, AD 7	administratīva/operatīva
Vecākais speciālists	PD	AD 7	administratīva/operatīva
Speciālists	PD, LD	AD 5, AD 6, FG IV	administratīva/operatīva
Korporatīvo pakalpojumu departamenta vadītājs	PD	AD 12	administratīva
Cilvēkresursu nodaļas vadītājs	PD	AD 9	administratīva
Finanšu un iepirkuma nodaļas vadītājs	PD	AD 10	Neitrāla
IT vadītājs (korporatīvo pakalpojumu nodaļas vadītājs)	PD	AD 9	administratīva
Sekretārs / asistents / nodaļas vadītāja vai vienības vadītāja asistents ¹⁵⁹	PD, LD	AST 3, FG III	administratīva/operatīva
Datu aizsardzības speciālists	PD	AD 8	administratīva
Grāmatvedis	PD	AD 9	Neitrāla
Iekšējās revīzijas struktūras vadītājs	PD	AD 9	administratīva/neitrāla
Izpilddirektora personīgais asistents	PD	AST 5	administratīva

eu-LISA 2022. gada salīdzinošā novērtēšana

2022. gada beigās eu-LISA veica salīdzinošo novērtēšanu saskaņā ar metodiku, par kuru ES Aģentūru administrācijas vadītāji vienojās 2014. gadā. Šī metodika tika izstrādāta, pielāgojot, uzlabojot un pilnveidojot Komisijas pārbaudes metodiku. Pārbaudē cilvēkresursi tiek sagrupēti kategorijās pēc organizatoriskās funkcijas, kāda ir katrai amata vietai. Šīs pārbaudes galvenais uzdevums ir noteikt rādītājus "administratīvajam atbalstam un koordinēšanai", "operatīvajām" un "neitrālajām" amata vietām visās organizatoriskajās struktūrās, lai salīdzinātu rezultātus ar iepriekšējiem gadiem. Pārbaude aptvēra visas eu-LISA amata vietas. Šīs pārbaudes rezultāti ir sniegti **17. tabulā** un **18. tabulā** tālāk.

2022. gada salīdzinošās novērtēšanas rezultāti uzrāda nelielu (0,5 %) operatīvo amata vietu īpatsvara pieaugumu (no 74,2 % līdz 74,7 %), kur vispārējās operatīvās darbības palielinājās par 0,2 % galvenokārt jaunu sistēmu izstrādes nepieciešamības dēļ, savukārt programmu vadība palielinājās par 0,4 % un augstākā līmeņa koordinācija samazinājās par 0,2 %. Administratīvo un koordinācijas amata vietu īpatsvars palielinājās par 0,3 % no 16 % līdz 16,3 %. Neitrālo amata vietu skaits samazinājās par 0,8 % no 9,8 % līdz 9 %.

Lielāks administratīvā atbalsta un koordinācijas pakalpojumu skaits tika uzticēts ārpakalpojumu sniedzējiem, to īpatsvaram palielinoties no 55,8 % līdz 60,5 %, savukārt operatīvajām darbībām šis īpatsvars samazinājās no 40,4 % līdz 36,1 %. Arī ārpakalpojumu sniedzēju neitrālo amata vietu skaits ir samazinājies no 3,8 % līdz 3,4 %.

17. tabula. eu-LISA 2022. gada salīdzinošā novērtēšana: darbinieku amata vietas.

Amata vietu veids / (apakš)kategorija	2019 (%)	2020 (%)	2021 (%)	2022 (%)
Administratīvais atbalsts un koordinēšana	16,6 %	16,5 %	16 %	16,3 %
Administratīvais atbalsts	11,5 %	12 %	11,1 %	11,3 %
Koordinēšana	5,1 %	4,5 %	4,9 %	5,0 %
Operatīvās	72,4 %	72,5 %	74,2 %	74,7 %
Augstākā līmeņa darbības koordinēšana	6,7 %	7 %	5,3 %	5,1 %
Projekta pārvaldība un īstenošana	3,1 %	4 %	3,5 %	3,9 %
Izvērtēšana un ietekmes novērtējums	0 %	0 %	0 %	0,0 %
Vispārējās operatīvās amata vietas	62,6 %	61,5 %	65,4 %	65,6 %
Neitrāla	11 %	11 %	9,8 %	9,0 %
Finanses/kontrole	11 %	11 %	9,8 %	9,0 %

¹⁵⁹ eu-LISA štatu sarakstā nav iekļautas sekretāru vai administratīvo darbinieku amata vietas. Kad 2014. gada 1. janvārī stājās spēkā jaunie Civildienesta noteikumi, eu-LISA nolēma saglabāt štatu sarakstā apstiprinātās pakāpes un palielināt AST 2 un AST 3 pakāpēs pieņemto asistentu uzdevumus asistentu amatos. Sekretāra pienākumus pēc nepieciešamības veic arī ārpakalpojumu sniedzēji.

Lingvistika	0 %	0 %	0 %	0,0 %
-------------	-----	-----	-----	-------

Aģentūra arī pārbaudīja ārpakalpojumu sniedzēju, kuri strādā uz vietas, ieņemtās amata vietas ar šādiem rezultātiem:

18. tabula. eu-LISA 2022. gada salīdzinošā novērtēšana: ārpakalpojumu sniedzēji (uz vietas strādājošie līgumslēdzēji).

Amata vietu veids / (apakš) kategorija	2019 (%)	2020 (%)	2021 (%)	2022 (%)
Administratīvais atbalsts un koordinēšana	51,2 %	52,2 %	55,8 %	60,5 %
Administratīvais atbalsts	47,8 %	40,2 %	37,5 %	33 %
Koordinēšana	3,4 %	12 %	18,3 %	28 %
Operatīvās	43,5 %	42,4 %	40,4 %	36,1 %
Augstākā līmeņa darbības koordinēšana	2,4 %	2,2 %	1,9 %	0,0 %
Programmas pārvaldība un īstenošana	2,9 %	2,2 %	1,5 %	12,3 %
Izvērtēšana un ietekmes novērtējums	1,8 %	2,2 %	1,4 %	0,0 %
Vispārējās operatīvās amata vietas	36,3 %	35,8 %	35,6 %	23,8 %
Neitrāla	5,2 %	5,4 %	3,8 %	3,4 %
Finanses/kontrole	5,2 %	5,4 %	3,8 %	3,4 %
Lingvistika	0 %	0 %	0 %	0 %

Cilvēkresursu īstenošanas noteikumi, kas pieņemti 2022. gadā

2022. gadā eu-LISA pieņēma divus Civildienesta noteikumu īstenošanas noteikumus un pieprasīja atkāpi no Komisijas noteikumiem par darba laiku un hibrīddarbu, līdz šajā jautājumā tiks izstrādāts jauns parauglēmums vai konkrēts lēmums:

- pārskatītas pamatnostādnes par ziņošanu (2022. gada 4. marta valdes lēmums Nr. 2022-039);
- lēmums, ar ko nosaka vispārīgus īstenošanas noteikumus par administratīvās izmeklēšanas un disciplinārlietu veikšanu (2022. gada 24. marta valdes lēmums Nr. 2022-081).

V pielikums. Cilvēkresursu un finanšu resursu sadalījums pa darbības jomām

Cilvēkresursi pēc darbības

2022. gadā no kopumā 324 darbiniekiem 238,15 pilnslodzes ekvivalenti (FTE) (74,7 % darbinieku) bija nodarbināti operatīvajās darbībās un 28,85 FTE (9 % darbinieku) tika nodarbināti attiecīgajās iepirkuma un finanšu darbībās. 52 FTE (16,3 % darbinieku) tika iesaistīti horizontālās darbībās (vispārējā koordinācija un administratīvs atbalsts). Turpmāk **19. tabulā** ir sniegts pārskats par eu-LISA darbiniekiem katram tiesību akta priekšlikumam, kas ir apstiprināts 2022. gada budžetā saskaņā ar štatu sarakstu.

19. tabula. Cilvēkresursi katrā darbības jomā 2022. gadā

Darbības joma	Atļauts 2022. gadam			Faktiskā situācija 2022. gada 31. decembrī		
	PD	LD	NVE	PD	LD	NVE
eu-LISA regula						
Jaunā eu-LISA regula (pamata darbinieki)	113	30	9	106	27	9
Jaunā eu-LISA regula (papildu darbinieki)	23	27	2	23	23	2
Īstermiņa ¹⁶⁰					6	
Sistēmai specifiski noteikumi (pieņemti)						
SIS pārstrādāšana (atgriešana un robežas)		4			4	
SIS pārstrādāšana (policija)		2			0	
Pārskatītā VIS	5	5		2	2	
IIS	32			26		
ETIAS	7	35		6	28	
ECRIS-TVV		5			4	
Sadarbspēja	33	36		29	21	
e-CODEX		2				
IIS/ETIAS pārvadātāja atbalsts ¹⁶¹		21			6	
Tiesību aktu priekšlikumi vēl nav pieņemti¹⁶²						
Eurodac pārstrādāšana	2			0		
FTE kopā	215	167	11	192	121	11

Izdevumi atbilstoši darbību izmaksu aprēķināšanas metodei

2018. gadā eu-LISA izstrādāja darbību izmaksu aprēķināšanas metodi, lai varētu noteikt katras eu-LISA pārvaldītās sistēmas kopējās izmaksas. Sistēmas kopējos izdevumus veido:

- tiešie izdevumi, kas ietver uzturēšanas un projekta izmaksas;
- tīkla izdevumi;
- horizontālie izdevumi, tostarp kopīgi izmantojamās infrastruktūras ekspluatācijas izmaksas, sistēmu drošības izmaksas, un korporatīvie un horizontālie izdevumi, ko veido galvenokārt personāla un darbības izdevumi.

Korporatīvo un darbības horizontālo izdevumu pārdale ir balstīta uz šādiem izmaksu faktoriem:

¹⁶⁰Šīs amata vietas tika aizpildītas, pateicoties budžeta ietaupījumiem, lai segtu steidzamas personāla vajadzības (CR, juridiskais dienests, grāmatvedības dienests, iepirkumi, drošība un vienas darbinieces aizvietošana grūtniecības un dzemdību atvaļinājumā).

¹⁶¹ Šīs amata vietas ir īslaicīgi piešķirtas eu-LISA no Frontex uz trim gadiem, proti, uz 2022.–2024. gadu.

¹⁶²Norādītais darbinieku skaits ir provizorisks un balstīts uz tiesību aktu finanšu pārskatiem, kas ir pievienoti attiecīgajiem priekšlikumiem.

- tiešie sistēmu izdevumi,
- laiks (darbaspēka izmaksas), kas atvēlēts sistēmām.

Pārskata gadā Aģentūras izpildītais budžets bija 240,8 miljoni eiro, no kuriem:

- 75 % tika iztērēti operatīvajām darbībām;
- 25 % bija korporatīvās horizontālās izmaksas.

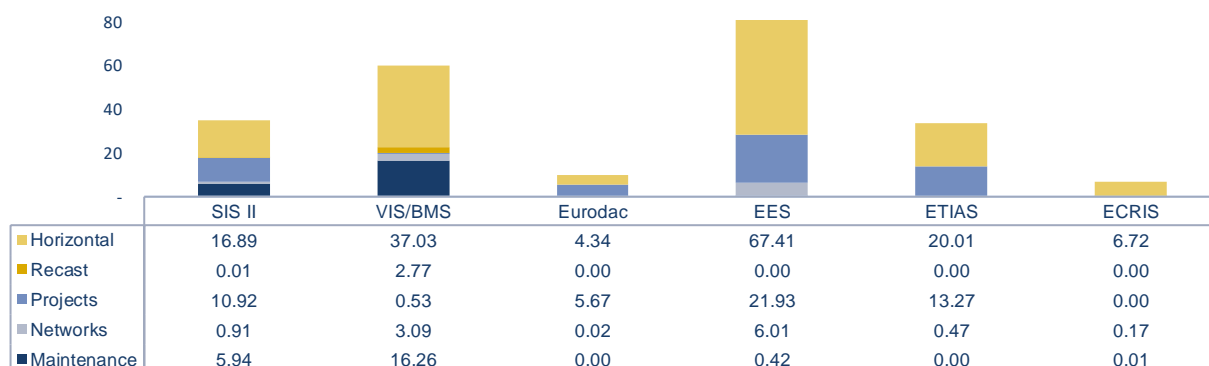
20. tabula. Sistēmu kopējās izmaksas.

Sistēmas	Kopējās izmaksas (miljonos eiro)	Īpatsvars kopējās izmaksās (%)
SIS II	34,664	14 %
VIS/BMS	59,675	25 %
Eurodac	10,032	4 %
IIS	95,774	40 %
ETIAS	33,755	14 %
ECRIS-TVV	6,904	3 %
KOPĀ	240,804	100 %

Jāatzīmē, ka lielākā daļa Aģentūras pamatdarbību neatkārtojas, bet ir balstītas uz projektiem. Tāpēc to izmaksas nevar standartizēt kā uz procesiem balstītā standarta darbības modelī.

Turpmākajās diagrammās ir sniegts izmaksu sadalījums par katru sistēmu miljonos eiro un procentos no sistēmu kopējām izmaksām.

Cost breakdown for each system (in million euros)



Cost breakdown for each system (in million euros)

Horizontal
Recast
Projects
Networks
Maintenance
SIS II
VIS/BMS
Eurodac
EES
ETIAS
ECRIS
16,89
0,01
10,92
0,91
5,94
37,03
2,77
0,53
3,09
16,26
4,34
0,00
5,67
0,02
0,00
67,41
0,00
21,93
6,01
0,42
20,01

Izmaksu sadalījums par katru sistēmu (miljonos eiro)

Horizontāli
Pārstrādāšana
Projekti
Tīkli
Uzturēšana
SIS II
VIS/BMS
Eurodac
IIS
ETIAS
ECRIS
16,89
0,01
10,92
0,91
5,94
37,03
2,77
0,53
3,09
16,26
4,34
0,00
5,67
0,02
0,00
67,41
0,00
21,93
6,01
0,42
20,01

0,00
13,27
0,47
0,00
6,72
0,00
0,00
0,17
0,01

0,00
13,27
0,47
0,00
6,72
0,00
0,00
0,17
0,01

Izdevumi, kas saistīti ar vairākvietu organizāciju

Atbilstoši ārējā izvērtējuma ieteikumam (I 4.34) tiešās izmaksas, kas saistītas ar Aģentūras vairākvietu organizāciju, ir apkopotas **21. tabulā** tālāk.

21. tabula. 2022. gada tiešo izmaksu daļa, kas saistīta ar eu-LISA vairākvietu organizāciju (miljonos eiro).

Budžeta sadaļa	Kopējie izpildītie maksājumi	Maksājumi, kas saistīti ar Aģentūras vairākvietu organizāciju	Īpatsvars (%)
A-1 Personāla izdevumi	37,36	0,18	0,5 %
A-2 Infrastruktūras un darbības izdevumi	11,78	n/p	n/p
B0-3 Darbības izdevumi	207,95	0,04	0,0 %
KOPĀ	257,09	0,22	0,1 %

Tiešās izmaksas, kas saistītas ar eu-LISA vairākvietu organizāciju, sedz komandējumu izdevumus štata darbiniekiem, kuri pārvietojas starp Aģentūras galveno mītni Tallinā un darbības vietu Strasbūrā. Šo izmaksu īpatsvars 2022. gadā bija 0,1 % no visiem veiktajiem maksājumiem

VI pielikums. Iemaksu, dotāciju un pakalpojumu līmeņa līgumi

Neattiecas uz eu-LISA.

VII pielikums. Vides pārvaldība

Vides jautājumu ietekme uz organizācijas darbību palielinās un turpinās pieaugt. Aģentūra ir apņēmusies uzlabot savu ekoloģisko sniegumu un strādā, lai reģistrētos ES vides vadības un audita sistēmā (EMAS), kas ir jāizdara ne vēlāk kā līdz 2024. gadam. Turklāt pēc vides politikas apstiprināšanas eu-LISA ieviesīs savu vides pārvaldības sistēmu (EMS), kuras pamatā ir EMAS principi un Komisijas Eiropas Zaļā kursa rīcības plāns.

Izstrādājot savu vides pārvaldības sistēmu, Aģentūrai ir jākoncentrējas ne tikai uz to, kas notiek, bet arī jāanalizē, kāpēc tas notiek. Laika gaitā atklāto trūkumu sistemātiska noteikšana un labošana uzlabos vides (un vispārējo organizācijas) darbību.

2020. gadā eu-LISA ieviesa jaunu galveno darbības rādītāju (GDR), lai novērtētu savu veikumu vides jomā. Vides GDR ir kvantitatīvi nosakāmi rādītāji, kas atspoguļo organizācijas veikumu vides jomā tās plašāku mērķu un uzdevumu sasniegšanas kontekstā. Šīs metrikas mērķis ir parādīt eu-LISA progresu siltumnīcefekta CO₂ emisiju samazināšanā, lai panāktu enerģijas ietaupījumus un sasniegtu ES 2030. gada mērķi attiecībā uz atjaunojamo enerģijas avotu izmantošanu un siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanu. 2020. gadā apkopotie dati kļūs par bāzes atskaites punktu eu-LISA vides GDR. Datu avoti ir enerģijas (elektrības un apkures) skaitītāji kombinācijā ar patēriņa rēķiniem; ūdens skaitītāji kombinācijā ar patēriņa rēķiniem; rēķini par papīra patēriņu un cieto atkritumu svars.

VIII pielikums. Gada pārskati

BILANCE — 2021. gads (EUR)

AKTĪVI

ILGTERMIŅA AKTĪVI	31.12.2022.	2021. gada 31. decembris	Izmaiņas	Izmaiņas (%)
Datoru programmatūra	43 427 266	53 422 918	(9 995 652)	-19 %
Nepabeigtie nemateriālie aktīvi	66 969 819	36 541 630	30 428 188	83 %
Nemateriālie aktīvi	110 397 085	89 964 548	20 432 536	23 %
Zeme un ēkas	32 017 632	33 508 672	(1 491 040)	-4 %
Aprīkojums un iekārtas	87 067	283 462	(196 395)	-69 %
Mēbeles un transportlīdzekļi	159 628	159 164	464	0 %
Datortehnika	79 616 674	76 478 883	3 137 791	4 %
Citas iekārtas un aprīkojums	1 020 658	694 708	325 950	47 %
Īpašumi, aprīkojums un iekārtas	112 901 659	111 124 889	1776 770	2 %
Ilgtermiņa priekšfinansējums	2 546 822	2 546 822	-	0 %
Ar valūtas maiņu nesaistītie parādi	137 797	137 797	-	0 %
ILGTERMIŅA AKTĪVI KOPĀ	225 983 363	203 774 056	22 209 306	11 %
APGROZĀMIE LĪDZEKĻI				
Nākamo periodu maksas	13 307 960	16 094 899	(2 786 939)	-17 %
Citi debitoru parādi	97 332 433	29 232 321	68 100 112	233 %
Ar valūtas maiņu saistītie parādi	110 640 393	45 327 220	65 313 173	144 %
PVN debitoru parādi	1 325 357	1 539 514	(214 157)	-14 %
Uzkrātie ienākumi	-	7 584 440	(7 584 440)	-100 %
Asociēto valstu iemaksas	6 343 406	24 405 313	18 061 907	-74 %
Ar valūtas maiņu nesaistītie debitoru parādi	7 668 763	33 529 267	(25 860 504)	-77 %
APGROZĀMIE LĪDZEKĻI KOPĀ	118 309 155	78 856 487	39 452 668	50 %
AKTĪVI KOPĀ	344 292 518	282 630 544	61 661 975	22 %

SAISTĪBAS

NETO AKTĪVI	31.12.2022.	2021. gada 31. decembris	Izmaiņas	Izmaiņas (%)
Uzkrātās rezerves	201 187 412	139 313 173	61 874 238	44 %
Gada saimnieciskais rezultāts (+peļņa)	42 879 247	61 874 238	(18 994 991)	-31 %
NETO AKTĪVI	244 066 659	201 187 412	42 879 247	21 %
ĪSTERMIŅA SAISTĪBAS				
Īstermiņa kreditoru parādi	32 419 850	34 654 276	(2 234 427)	-6 %
Ar konsolidētajām iestādēm saistīti kreditoru parādi	26 281 667	3 075 730	23 205 937	754 %
Kreditoru parādi	58 701 517	37 730 007	20 971 510	56 %
Uzkrātie izdevumi	41 524 343	43 713 125	(2 188 783)	-5 %
ĪSTERMIŅA SAISTĪBAS KOPĀ	100 225 859	81 443 132	18 782 728	23 %
SAISTĪBAS KOPĀ	344 292 518	282 630 544	61 661 975	22 %

FINANŠU REZULTĀTU PĀRSKATS, 2022. gads (EUR)

IEŅĒMUMI	2022. gads	2021. gads	Izmaiņas	Izmaiņas (%)
ES iemaksas	270 226 598	260 867 265	9 359 333	4 %
Iemaksas no EBTA valstīm	16 474 672	32 069 317	(15 594 645)	-49 %
Ar valūtas maiņu nesaistītie ieņēmumi	286 701 270	292 936 582	(6 235 312)	-2 %
Administratīvi ieņēmumi no konsolidētajām iestādēm	-	4087	(4087)	-100 %
Dažādi ieņēmumi	8613	618	7995	1294 %
Peļņa valūtas maiņas rezultātā	-	21	(21)	-100 %
Ieņēmumi no valūtas maiņas	8613	4726	3887	82 %
Ieņēmumi kopā	286 709 883	292 941 308	(6 231 425)	-2 %

IZDEVUMI	2022. gads	2021. gads	Izmaiņas	Izmaiņas (%)
Darbības izdevumi	(127 063 564)	(132 513 317)	5 449 753	-4 %
Personāla izmaksas	(36 101 247)	(30 877 862)	(5 223 384)	17 %
Finanšu izmaksas par nokavētiem maksājumiem	(9048)	(3192)	(5856)	183 %
Administratīvie un IT izdevumi	(8 988 906)	(7 265 149)	(1 723 758)	24 %
Citi ar ārējiem pakalpojumu sniedzējiem saistīti izdevumi	(6 360 820)	(4 575 529)	(1 785 291)	39 %
Ar konsolidētajām iestādēm saistītie izdevumi	(2 807 104)	(3 458 695)	651 591	-19 %
Ar pamatlīdzekļiem saistītie izdevumi	(61 780 865)	(51 700 205)	(10 080 659)	19 %
Operatīvās nomas izdevumi	(713 280)	(672 865)	(40 415)	6 %
Zaudējumi valūtas maiņas rezultātā	(5803)	(256)	(5547)	2167 %
Administratīvie izdevumi	(116 767 072)	(98 553 753)	(18 213 319)	18 %
Izdevumi kopā	(243 830 636)	(231 067 070)	(12 763 566)	6 %

GADA SAIMNIECISKAIS REZULTĀTS	42 879 247	61 874 238	(18 994 991)	-31 %
--------------------------------------	-------------------	-------------------	---------------------	--------------

NAUDAS PLŪSMAS PĀRSKATS, 2021 gads (NETIEŠĀ METODE, EUR)

Naudas plūsmas no pamatdarbības	2022. gads	2021. gads
Gada saimnieciskais rezultāts — peļņa/(zaudējumi)	42 879 247	61 874 238
Nemateriālo pamatlīdzekļu amortizācija	21 480 761	19 329 041
Materiālo pamatlīdzekļu nolietojums un norakstīšana	35 073 305	26 957 710
Ilgtermiņa priekšfinansējuma/noguldījumu (palielinājums)/samazinājums	-	(2520)
Īstermiņa debitoru parādu (palielinājums)/samazinājums	(39 452 668)	(26 441 365)
Kreditoru parādu un uzkrāto izdevumu pieaugums/(samazinājums)	(4 423 209)	(5 274 421)
Ar konsolidētajām ES iestādēm saistīto pasīvu pieaugums/(samazinājums)	23 205 937	(534 783)
Neto naudas plūsma no pamatdarbības	78 763 373	75 907 900

Naudas plūsma no investīcijām	2022. gads	2021. gads
Materiālo un nemateriālo pamatlīdzekļu palielinājums	(78 763 373)	(75 907 900)
Neto naudas plūsma no investīcijām	(78 763 373)	(75 907 900)

Naudas un tās ekvivalentu neto palielinājums/samazinājums	-	-
Nauda un tās ekvivalenti perioda sākumā	-	-
Nauda un tās ekvivalenti perioda beigās	-	-

IX pielikums. Gada darbības un rādītāji

Darbības pārvaldība				
Projekts / uzdevums	2022. gadā sasniegto galveno rezultātu apraksts	Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Statuss un vērtība
SIS darbības pārvaldība un pārstrādāšana				
SIS uzturēšana	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> divi ražošanā ieviesti laidieni; centrālās sistēmas pieejamība, ko ietekmējuši vairāki incidenti. 	(1) SIS pakalpojumu līmeņa vienošanās (SLA) (2) SIS GDR	(1) SLA izpildīts par 100 % (2a) pieejamība: 99,99 % (2b) reakcijas laiks: 99,95 %	Zem mērķrādītāja (1) 100 % (2a) dzeltens (2b) sarkans
SIS AFIS uzturēšana	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> Nodrošināta regulāra SIS AFIS uzturēšana. 	SIS AFIS pakalpojumu līmeņa vienošanās (SLA)	Standarta un īpašie SIS AFIS SLA izpildīti par 100 %	Mērķis sasniegts 100 %
SIS atbalsts dalībvalstīm	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> SIS pārstrādātās versijas sekmīga ieviešana (aizkavēta līdz 2022. gadam, pārslēgšanās 29. jūnijā, pārslēgšanās atpakaļ 1. jūlijā), dalībvalstīm paredzēti īpaši semināri par atjaunoto SIS, tostarp anketas (īpašas ievades/atsauksmes), lai atvieglotu dalību mēģinājumā un darbības sākšanu. 	(1) dalībvalstu nacionālo sistēmu testēšanas plāna ievērošana (2) DV integrācijas kvalitāte un laiks (ja ir)	(1) nav noviržu no plāna	Mērķis sasniegts (1) sasniegts (2) sasniegts
Jauna meklētājprogramma un Oracle modernizācija SIS vajadzībām, uzlabojot pieejamību un ņemot vērā transkripcijas aspektus	Turpinās — kavējas <ul style="list-style-type: none"> 2023. gada martā tika ieviests jauns meklētājprogrammas atjauninājums, kam sekoja novembrī pabeigtā dalībvalstu migrācija, Oracle modernizācija (daļa no SIS pāriešanas uz Oracle Exadata) tika atlikta uz 2023. gadu, jo aizkavējās pārstrādes regulu īstenošana. 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) zaļš (2) zaļš (3) zaļš	Zem mērķrādītāja (1) sarkans: kavējumi, kas radušies saistībā ar projektu 2021. un 2022. gadā, ietekmējot projekta izmaksas un apjomu (2) sarkans (3) dzeltens
Paplašināta SIS jauda	Cits — aizturēts <ul style="list-style-type: none"> projekts aizturēts (kavējumi saistībā ar sadarbības komponentiem). 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) zaļš (2) zaļš (3) zaļš	Cits atkarības no citiem SIS projektiem un sadarbības dēļ apturēta darbība
SIS AFIS 2. posma īstenošana	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> 29. jūnijā uzstādīta un izvēsta jauna arhitektūras aparatūra; atjauninājumi iekļauti atjauninātajā SIS, kas ieviesta 2023. gada martā. 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) zaļš (2) zaļš (3) zaļš	Zem mērķrādītāja (1) dzeltens (2) sarkans: 21_R1 izvēšanas aizkave, kas saistīta ar projekta iepriekšējiem kavējumiem (3) dzeltens

Projekts / uzdevums	2022. gadā sasniegto galveno rezultātu apraksts	Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Statuss un vērtība
Jaunā SIS tiesiskā regulējuma ieviešana	<p>Turpinās — kavējas</p> <ul style="list-style-type: none"> centrālā sistēma: pabeigti rūpnīcas pieņemšanas testi, notiek pilnas sistēmas pārbaudes, simulatora atjauninājumi nodrošināti dalībvalstij, jauns saskarnes kontroles dokuments (ICD vers.) 5) pieņemts jūnijā, izstrādes darbības pabeigtas līdz 2022. gada beigām, atjaunotas SIS darbības sākšana atlikta uz 2023. gada 7. martu, sagatavota un iesniegta atjaunināta datu apmaiņas versija starp SIRENE birojiem (DEBS). 	<p>(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma</p>	<p>(1) zaļš (2) zaļš (3) zaļš</p>	<p>Zem mērķrādītāja</p> <p>(1) zaļš (2) sarkans: darbības sākšana, ko ietekmēja kavēšanās centrālās sistēmas izstrādē un ar dalībvalstīm (3) zaļš</p>
Jauns SIS centrālās sistēmas laidienis, kurā ietvertas atgriešanas lēmuma funkcijas	<p>Turpinās — kavējas</p> <ul style="list-style-type: none"> veikts kopā ar iepriekšējo darbību. 	<p>(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma</p>	<p>(1) zaļš (2) zaļš (3) zaļš</p>	<p>Zem mērķrādītāja</p> <p>(1) zaļš (2) sarkans (3) zaļš darbības sākšana, ko ietekmēja kavēšanās centrālās sistēmas izstrādē un ar dalībvalstīm</p>
SIS attīstība (projekti, attīstības un pētījumi)	<p>Turpinās — kavējas</p> <ul style="list-style-type: none"> datu konsekvenču pārbaudes (DCC) paralelizācijas projekta pirmais solis, kas ieviests kā daļa no atjaunotās SIS, DCC algoritma uzlabošanas pētījums pabeigts 30. jūnijā. 	<p>(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma</p>	<p>(1) zaļš (2) zaļš (3) zaļš</p>	<p>Mērķis sasniegts daļēji</p> <p>(1) zaļš (2) dzeltens (3) zaļš kavēšanās SIS 21_R1 laidiena novēlotas ieviešanas dēļ</p>
C.SIS integrācija ESP un MID, un citos sadarbības komponentos	<p>Cits — aizturēts</p> <ul style="list-style-type: none"> projekts atlikts, jo pastāv atkarība no citiem SIS projektiem un sadarbības programmas. 	<p>(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma</p>	<p>(1) zaļš (2) zaļš (3) zaļš</p>	<p>Cits</p> <p>darbība atlikta</p>
VIS darbības pārvaldība un pārstrādāšana				
VIS/BMS uzturēšana	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> nodrošināt VIS/BMS veiktspēju saskaņā ar juridisko pamatu un pakalpojumu līmeņa vienošanos (SLA). 	<p>VIS/BMS pakalpojumu līmeņa vienošanās (SLA) (2) VIS GDR</p>	<p>(1) SLA izpildīts par 100 % VIS centrālās sistēmas GDR (2a) pieejamība: 99,99 % (2b) reakcijas laiks: 100 %</p>	<p>Mērķis sasniegts daļēji</p> <p>(1) 100 % (2a) dzeltens (2b) dzeltens</p>
Pārstrādātās VIS attīstīšana	<p>Procesā</p> <ul style="list-style-type: none"> izstrādātas tehniskās specifikācijas, kam seko funkcionālo un nefunkcionālo izmaiņu iepirkums, projektēšana, testēšana un integrēšana. 	<p>(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma</p>	<p>(1) kopējā novirze ≤ 5 % (2) kopējā novirze ≤ 5 % (3) nav novirzes</p>	<p>Mērķis sasniegts daļēji</p> <p>(1) zaļš (2) dzeltens: grafiks zem mērķa, jo kavējas sekundāro tiesību aktu pieņemšana (3) zaļš</p>

Projekts / uzdevums	2022. gadā sasniegto galveno rezultātu apraksts	Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Statuss un vērtība
VIS aktīvs-aktīvs arhitektūras ieviešana	Procesā <ul style="list-style-type: none"> aktīvs-aktīvs iestatījuma horizontālā metodoloģija visām TI sistēmām, īstenot aktīvs-aktīvs iestatīšanu kopā ar pārskatītu VIS dizainu. 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) kopējā novirze ≤ 5 % (2) kopējā novirze ≤ 5 % (3) nav novirzes	Mērķis sasniegts daļēji (1) zaļš (2) dzeltens: grafiks zem mērķa, jo kavējas sekundāro tiesību aktu pieņemšana (3) zaļš
Eurodac darbības pārvaldība un pārstrādāšana				
Eurodac — DubliNet uzturēšana	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> DubliNet sertifikāti atbilstoši atjaunoti visām dalībvalstīm. 	(1) Eurodac-DubliNet SLA (2) Eurodac GDR	(1) SLA izpildīts par 100 % Eurodac centrālās sistēmas GDR (2a) pieejamība: 99,88 % (2b) reakcijas laiks: 99,99 %	Mērķis sasniegts daļēji (1) 100 % (2a) dzeltens (2b) zaļš
Neplānota attīstība, kas izriet no Eurodac un DubliNet adaptīvās uzturēšanas	Procesā <ul style="list-style-type: none"> Eurodac minimālās modernizācijas projekta īstenošanas sākšana, Eurodac kapacitātes modernizācijas projekta īstenošanas sākšana, sākts DubliNet sertifikātu migrācijas projekts. 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) kopējā novirze ≤ 5 % (2) kopējā novirze ≤ 5 % (3) nav novirzes	Mērķis sasniegts (1) zaļš (2) zaļš (3) zaļš
Operatīvā vadība — cits				
Pirmā līmeņa diennakts atbalsts TI sistēmu darbības pārvaldībai — eu-LISA Tehniskās palīdzības dienests	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> aktīva līdzdalība IIS un IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumu dokumentu sagatavošanā, tostarp operatora rokasgrāmatas un standarta darbības procedūras sagatavošanā, ieguldījums dalībvalstu tehniskajās apmācībās. 	(1) Tehniskās palīdzības dienesta GDR (2) klientu apmierinātības gada apsekojums	(1) virs 75 % (2) virs 80 %	Mērķis sasniegts (1) sasniegts: 82 % (2) sasniegts: 97 %
Otrā līmeņa diennakts lietojumprogrammu atbalsts pamatdarbības sistēmu darbības pārvaldībai	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> dalība laidiena izvietojumā un ar ražošanas vidi saistītu incidentu un problēmu aktīva pēcpārbaude, dalība jaunu sistēmu pārskatīšanā: sBMS, IIS, Oracle Exadata un Nulles datu zudumu atkopšanas ierīču uzturēšana. 	(1) SIS / VIS / Eurodac SLA (2) ikgadējā klientu apmierinātības aptauja	(1) SIS II / VIS / Eurodac pieejamība (2) virs 80 %	Mērķis sasniegts (1) SIS II / VIS / Eurodac: dzeltens (2) sasniegts: 97 %
ECRIS atsaucēs sistēmas apkope	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> aprīlī pirmkoda drošības analīzes laikā atklātās ievainojamības, sagatavots alternatīvo risinājumu saraksts, ECRIS RI modernizācija (skatīt 1.2.4. sadaļu), ietverot atbalstu dalībvalstīm. 	ECRIS RI pakalpojumu līmeņa vienošanās (SLA)	Standarta un īpašie ECRIS RI SLA izpildīti par 100 %	Mērķis sasniegts
Informācijas drošības un nodrošināšanas pakalpojuma sniegšana attiecībā uz CBS	Nodrošināts Informācijas drošība un nodrošināšana: <ul style="list-style-type: none"> attiecīgo IRD un EDAU ieteikumu īstenošana, drošības prasību ierosināšana attiecībā uz ETIAS, ECRIS-TVV, sBMS un citiem sadarbības komponentiem (turpinās), 	(1) Īstenoti ar likumu noteiktie drošības mērķi (3) TI sistēmas drošības riska novērtējumi	(1) 100 % (3) 100 % (5) 1	Mērķis sasniegts (1) sasniegts (3) sasniegts (5) sasniegts

Projekts / uzdevums	2022. gadā sasniegto galveno rezultātu apraksts	Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Statuss un vērtība
	<ul style="list-style-type: none"> uzņēmumu drošības arhitektūras modelis TI sistēmām, drošības prasību testēšana attiecībā pret jaunām TI sistēmām. <p>Drošības operācijas un reaģēšana:</p> <ul style="list-style-type: none"> izveidota datordrošības incidentu reaģēšanas grupa (CSIRT), procesu/mehānismu atjaunināšana/pilnveidošana: drošības uzraudzībai, incidentu pārvaldībai, drošai konfigurācijai un nostiprināšanai, pastāvīgai neaizsargātības un ielāpu pārvaldībai, eu-LISA pārvaldīto TI sistēmu drošības funkcionalitāte, drošības darbību uzlabošana, pamatojoties uz ārējo auditu un pārbaužu konstatējumiem un ieteikumiem, kiberdrošības pārvaldība kiberdraudu mazināšanai. 	(5) kiberdrošības apmācības (gadā)		* divi konfidenciali darbības rādītāji noņemti sensitivitātes dēļ
Darbināt, plānot un attīstīt liela mēroga IT sistēmu darbības nepārtrauktības aspektus	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> darbības nepārtrauktības plāni: pieņemti attiecībā uz IIS, Eurodac un sBMS; sagatavoti attiecībā uz ETIAS, ECRIS-TVV un sadarbību. 	(1) apmācības un testi (2) darbības nepārtrauktības plāni visām TI sistēmām	(1) 1 (2) 100 %	Mērķis sasniegts (1) sasniegts (2) sasniegts
SIS drošības un darbības nepārtrauktības pārbaude	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> īstenošanas joma un mērķi tika atjaunināti, lai izslēgtu dalībvalstis saskaņā ar SIS AG pieprasījumu, sagatavots augsta līmeņa scenārijs, kas izpildīts 2022. gada oktobrī. 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) kopējā novirze ≤ 5 % (2) kopējā novirze ≤ 5 % (3) nav novirzes	Mērķis sasniegts (1) zaļš (2) zaļš (3) zaļš (atjaunināta darbības joma)
eu-LISA ITSM pamatprocesu īstenošana, pastāvīga pārskatīšana un pakalpojumu/procesu uzlabošana	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> 2021. gada procesa GDR ziņojums pieņemts 2022. gada maijā. 	(1) procesa GDR (2) klientu apmierinātība	(1) atbilstība GDR (2) aptaujas rezultāti	Mērķis sasniegts (1) sasniegts (2) sasniegts → vairāk skatīt 1.6.1. sadaļā. Pārvaldība.
Darbības maiņas pārvaldība	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> mantotās sistēmas: izmaiņu kvalifikācija, ieviešana un pārbaude pēc ieviešanas, jaunas sistēmas: IIS, sBMS, interneta zona. 	gada GDR pārskats	stabilis atvērto izmaiņu apjoms	Mērķis sasniegts daļēji visām ieinteresētajām personām apgrūtināta operatīvās maiņas biļetes IIS
Izlaišanas un izvēršanas pārvaldība un pāreja uz darbībām	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> VIS-BMS laidieni 22_ADG un 22_R1 īstenošana, SIS II laidiena 21_R1 īstenošana. 	(1) sagatavoti laidiena plāni (2) laidienų izvēršana	(1) laidienų plāni pabeigti 1. ceturksnī (2) laidieni izvērsti atbilstoši laidienų plāniem	Mērķis sasniegts daļēji (1) sasniegts (2) daļēji sasniegts: abi VIS laidieni sasnieguši mērķi, ekspluatācijas sākšana saskaņā ar grafiku; SIS II laidiens 21_R1: zem mērķa, sākšana aizkavēta
Testu pārvaldība	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> testēšanas politiku un procedūru saskaņošana ar operatīvo realitāti, regulāras koordinācijas sanāksmes, tostarp 3 testēšanas ekspertu grupas 	(1) prasību tvērums (2) testa rezultāti kā paredzēts (atbilstoši)	(1) 100 % tvērums	Mērķis sasniegts (1) sasniegts (2) sasniegts

Projekts / uzdevums	2022. gadā sasniegto galveno rezultātu apraksts	Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Statuss un vērtība
	(TEG) sanāksmes par IIS-VIS un ETIAS testiem, <ul style="list-style-type: none"> testēšanas rīku atbalsts, iekļaujot mākoņa testa rīkus, lai racionalizētu ziņošanu par defektiem un ar testiem saistītajām problēmām un to risināšanu, kura rezultāts bija rīku izmantošanas un ziņojumu centralizācijas pieaugums. 	saskaņotajiem riska līmeņiem)	(2) savlaicīga un sekmīga testēšanas kampaņu pabeigšana	
Darbība kā parasti, iekļaujot mobilo sakaru operatora atbalstu	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> martā, jauns datu segmentācijas risinājums SM9 rīkam, uzlabota sistēmu un darbuzņēmēju sadarbība, no jūnija līdz oktobrim izvērsti papildu atjauninājumi. 	n/p	n/p	Mērķis sasniegts
EOPM aizstāšana — ietekmes novērtējums / pētījums	Procesā <ul style="list-style-type: none"> oktobrī ietekmes novērtējuma pētījums, kas pasūtīts saskaņā ar TEF 1. daļas pamatlīgumu. 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) izmaksas: zaļš (2) grafiks: zaļš (3) darbības joma: zaļš	Mērķis sasniegts

Jaunās sistēmas

Projekts / uzdevums	2022. gadā sasniegto galveno rezultātu apraksts	Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Statuss un vērtība
Viedrobežas				
Darbības attiecības, pieprasījums, prasību pārvaldība starp eu-LISA un tās ieinteresētajām personām	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> visi trīs savstarpēji saistītie darbības attiecību pārvaldības procesi tiek īstenoti kā paredzēts un plānots, vairāku pieprasījumu pārvaldības pieprasījumu ierosināšana, eu-LISA koordinēja un atbalstīja vairāku padomdevēju grupu, darba grupu un ekspertu grupu aktivitātes. 	(1) mijiedarbība ar ieinteresētajām personām (2) prasības un pieprasījuma pārvaldības procesi ¹⁶³	(1) ikmēneša ziņojumi un palīgmateriāli, kas pienācīgi iesniegti padomdevēju grupām un PMB (2) darbības uztveršana Prasības	Mērķis sasniegts (1) 100 % (2) 70 %
IIS pielāgojumi sadarbības komponentiem	Procesā <ul style="list-style-type: none"> sadarbības komponentu pielāgojumu pastāvīga sagatavošana un īstenošana, IIS saskarnes kontroles dokumenta projekts, koplietots ar dalībvalstīm. 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) izmaksas: zaļš (2) grafiks: zaļš (3) darbības joma: zaļš	Zem mērķrādītāja (1) dzeltens : atkarība no sadarbības komponentiem rada risku aparatūrai, programmatūrai (standarta programmatūrai) un izstrādes izmaksām; (2) dzeltens : kavēšanās saistībā ar darbības jomas un līguma struktūras turpmāku precizēšanu; (3) dzeltens : atkarību no sadarbības komponentiem dēļ.

¹⁶³ Tikai jaunajām sistēmām izstrādes stadijā, proti, IIS, ETIAS, ECRIS-TVV un sadarbības komponentiem. Tā kā šis process nebija ieviests SIS, VIS un Eurodac izstrādes laikā, tas minētajām sistēmām tiks piemērots šādi: 1) SIS un VIS: pašreizējām un visām tālākattīstībām no 2022. gada, 2) Eurodac: pēc pārstrādātās regulas pieņemšanas.

Projekts / uzdevums	2022. gadā sasniegto galveno rezultātu apraksts	Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Statuss un vērtība
IIS BMS apkope (iestatījums aktīvs-aktīvs)	Atlikts <ul style="list-style-type: none"> darbība atlikta līdz sistēmas pilnīgai pieņemšanai, sākums paredzams 6 mēnešus pēc IIS darbības sākšanas. 	IIS BMS pakalpojumu līmeņa vienošanās (SLA)	100 % atbilstība	Cits darbība atlikta
IIS BMS uzturēšana (aparātūra)	Atlikts <ul style="list-style-type: none"> darbība atlikta līdz sistēmas pilnīgai pieņemšanai, sākums paredzams 6 mēnešus pēc IIS darbības sākšanas. 	IIS BMS pakalpojumu līmeņa vienošanās (SLA)	100 % atbilstība	Cits darbība atlikta
IIS BMS uzturēšana (programmatūra)	Atlikts <ul style="list-style-type: none"> darbība atlikta līdz sistēmas pilnīgai pieņemšanai, sākums paredzams 6 mēnešus pēc IIS darbības sākšanas. 	IIS BMS pakalpojumu līmeņa vienošanās (SLA)	100 % atbilstība	Cits darbība atlikta
IIS pamata ieviešana	Turpinās — kavējas <ul style="list-style-type: none"> IIS saskarnes kontroles dokumenta nodrošināšana ar izmaiņām, kas izriet no sistēmas risinājumu testiem, notiek IIS centrālās sistēmas lietojumprogrammas testēšana, tostarp ar dalībvalstīm, testēšanas vide un simulatori dalībvalstu testēšanas kampaņām un gaidāmajiem centrālās sistēmas testiem (iekļaujot jebkādu attiecīgu tehnisko dokumentu un testēšanas artefaktu sagatavošanu), pirmās IIS darbības rokasgrāmatas sagatavošana. 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) izmaksas: zaļš (2) grafiks: zaļš (3) darbības joma: zaļš	Zem mērķrādītāja (1) dzeltenis (2) sarkans (3) dzeltenis : IIS darbības sākums joprojām kavējas (tostarp testēšana), radot papildu izmaksas un darbu, ko vēl vairāk saasina dažādu IIS darba plūsmu (sBMS, VIS, tīmekļa pakalpojumu) savstarpējā atkarība.
IIS uzturēšana	Atlikts <ul style="list-style-type: none"> darbība atlikta līdz sistēmas pilnīgai pieņemšanai, sākums paredzams 6 mēnešus pēc IIS darbības sākšanas. 	IIS BMS pakalpojumu līmeņa vienošanās (SLA)	100 % atbilstība	Cits Darbība aizkavēta
IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumu ieviešanas pabeigšana	Turpinās — kavējas <ul style="list-style-type: none"> ikmēneša sanāksmes ar pārvaldātāju darba grupu, līgumu sagatavošana par pārvaldātāju reģistrācijas un atbalsta rīku un pakalpojumu izstrādi, pāreju ekspluatācijā un mākoņa simulatora darbību. 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) izmaksas: zaļš (2) grafiks: zaļš (3) darbības joma: zaļš	Zem mērķrādītāja (1) dzeltenis : budžeta korekcijas, kas apspriestas ar IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumu līgumslēdzēju (2) sarkans : mikroshēmu piegādes pārtraukums IT nozarē un ar pandēmiju saistītie ierobežojumi izraisīja trīs mēnešu kavēšanos infrastruktūras ieviešanā; nepieciešamā grafika saskaņošana kā risinājuma sarežģījums, zems progressa līmenis testēšanas posmā, defektu skaits un smagums (3) zaļš
IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumu uzturēšana	Atlikts <ul style="list-style-type: none"> darbība atlikta līdz sistēmas pilnīgai pieņemšanai, sākums paredzams 6 mēnešus pēc IIS darbības sākšanas. 	IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumu līmeņa vienošanās (SLA)	100 % atbilstība	Cits darbība atlikta

Projekts / uzdevums	2022. gadā sasniegto galveno rezultātu apraksts	Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Statuss un vērtība
ETIAS īstenošana	<p>Turpinās — kavējas</p> <ul style="list-style-type: none"> centrālās sistēmas simulators piegādāts (marts), programmatūras makets (5. iterācija) pabeigts (aprīlis), saskarnes kontroles dokuments (ICD) piegādāts (jūnijs), korektīvie laidieni septembrī un decembrī, ETIAS datu aizsardzības ietekmes novērtējuma atjaunināšana. 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) izmaksas: zaļš (2) grafiks: zaļš (3) darbības joma: zaļš	<p>Zem mērķrādītāja</p> <p>(1) zaļš</p> <p>(2) sarkans: aparatūras piegādes un uzstādīšanas aizkavēšanās, atkarības no koplietotajiem komponentiem (IIS)</p> <p>(3) dzeltens: ETIAS izrietošie grozījumi un nepieciešamība izstrādāt jaunas sastāvdaļas (piemēram, NUI programmatūras komponentus, sadarbības slāni, darbības nepārtrauktības pakalpojumus)</p>
ETIAS uzturēšana	<p>Atlikts</p> <ul style="list-style-type: none"> darbība atlikta līdz sistēmas pilnīgai pieņemšanai, sākums paredzams 6 mēnešus pēc IIS darbības sākšanas. 	ETIAS pakalpojumu līmeņa vienošanās (SLA)	100 % atbilstība	<p>Cits</p> <p>darbība atlikta</p>
ECRIS-TVV izstrāde	<p>Turpinās — kavējas</p> <ul style="list-style-type: none"> pabeigts augsta līmeņa projektēšanas dokuments (marts), atjaunināts lietotāja saskarnes makets (jūnijs), saskarnes kontroles dokuments (ICD). 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) izmaksas: zaļš (2) grafiks: zaļš (3) darbības joma: zaļš	<p>Mērķis sasniegts daļēji</p> <p>(1) zaļš (2) dzeltens (3) zaļš</p>
Sadarbība				
Eiropas meklēšanas portāla (ESP) izstrāde	<p>Procesā</p> <ul style="list-style-type: none"> saskarnes kontroles dokuments (ICD) atjaunināts (novembris), ESP laidieni v.01 gatavs testēšanai 2022. gada beigās. 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) izmaksas: zaļš (2) grafiks: zaļš (3) darbības joma: zaļš	<p>Mērķis sasniegts daļēji</p> <p>(1) zaļš</p> <p>(2) dzeltens: lēsta trīs mēnešu kavēšanās projektēšanas dokumentiem.</p> <p>(3) zaļš</p>
Kopējā identitātes repozitorija (CIR) attīstība	<p>Procesā</p> <ul style="list-style-type: none"> atjaunināts saskarnes kontroles dokuments (ICD) (novembris), CIR laidieni v.01 gatavs testēšanai 2022. gada beigās. 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) izmaksas: zaļš (2) grafiks: zaļš (3) darbības joma: zaļš	<p>Mērķis sasniegts daļēji</p> <p>(1) zaļš</p> <p>(2) dzeltens</p> <p>(3) dzeltens: sākšanas un plānošanas kavējumi, kas ietekmē izstrādes un testēšanas grafiku</p>
Vairāku identitāšu detektora (MID) izstrāde	<p>Procesā</p> <ul style="list-style-type: none"> atjaunināts saskarnes kontroles dokuments (ICD) (novembris), MID laidieni v.01 gatavs testēšanai 2022. gada beigās. 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) izmaksas: zaļš (2) grafiks: zaļš (3) darbības joma: zaļš	<p>Mērķis sasniegts daļēji</p> <p>(1) zaļš</p> <p>(2) dzeltens</p> <p>(3) dzeltens: sākšanas un plānošanas kavējumi, kas ietekmē izstrādes un testēšanas grafiku</p>

Projekts / uzdevums	2022. gadā sasniegto galveno rezultātu apraksts	Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Statuss un vērtība
Centrālā ziņošanas un statistikas repozitorija (CRRS) izstrāde	Turpinās — kavējas <ul style="list-style-type: none"> saskarnes kontroles dokuments (ICD 4. versija), iesniegts dalībvalstīm, CRRS laidieni v.01 gatavs testēšanai 2022. gada beigās. 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) izmaksas: zaļš (2) grafiks: zaļš (3) darbības joma: zaļš	Mērķis sasniegts daļēji (1) zaļš (2) dzeltens (3) dzeltens: nodevumu kavēšanās
IIS un VIS sadarbības īstenošana	Turpinās — kavējas <ul style="list-style-type: none"> VIS ir gatava informācijas apmaiņai ar IIS. 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) izmaksas: zaļš (2) grafiks: zaļš (3) darbības joma: zaļš	Zem mērķrādītāja (1) dzeltens (2) sarkans: gaida, kamēr IIS veiks atbilstības testēšanu un sāks darbu (3) zaļš
ETIAS un VIS sadarbības īstenošana (ETIAS izrietošie grozījumi)	Turpinās — kavējas <ul style="list-style-type: none"> turpinās līgumu izstrāde. 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) izmaksas: zaļš (2) grafiks: zaļš (3) darbības joma: zaļš	Zem mērķrādītāja (1) dzeltens (2) sarkans: darbība aizkavēta līguma izstrādes un ETIAS tālāktīstības grafika dēļ (3) zaļš
Sagatavošanās ECRIS-TVV izstrādei sBMS	Procesā <ul style="list-style-type: none"> funkcionālās prasības, biometriskās apakšsistēmas projektēšana, jaudas un veiktspējas prasību atkārtota novērtēšana, atjaunināts sBMS saskarnes kontroles dokuments (ICD), notiek novērtējuma par ietekmi uz datu aizsardzību (NIDA) atjaunināšana, saskaņota lietotāju programmatūras komplekta (USK) konfigurācija, īstenošana daļēji pabeigta, notiek izmēģinājuma sagatavošanās darbi. 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) izmaksas: zaļš (2) grafiks: zaļš (3) darbības joma: zaļš	Mērķis sasniegts (1) zaļš (2) zaļš (3) zaļš
Sagatavošana: sBMS ietekme uz MID	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> pagaidu pieeja ar MID saistīto sBMS veiktspējai (precizitātes mērķi, robežas/ne robežas izmantošanas gadījumi), kapacitātes novērtēšana, iekļaujot arhitektūras iespējas/ierobežojumus, biometriskās prasības MID pārejas rīkam, iekļaujot precizitātes robežvērtības un intervālus. 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) izmaksas: zaļš (2) grafiks: zaļš (3) darbības joma: zaļš	Mērķis sasniegts (1) zaļš (2) zaļš (3) zaļš
LPK (Lietotāja programmatūras komplekta) uzturēšana	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> Īstenots LPK uzturēšanas līgums, iekļaujot jaunas versijas dalībvalstīm 2022. gada pirmajā pusē. 2023. gada ceļvedis uzturēšanas nodrošināšanai saskaņots ar līgumslēdzēju. 	atbilstība operatīvajam SLA	100 %	Mērķis sasniegts sasniegts

Projekts / uzdevums	2022. gadā sasniegto galveno rezultātu apraksts	Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Statuss un vērtība
VIS sBMS funkcionālā integrācija / datu migrācija un uzlabota pieejamība	Turpinās — kavējas <ul style="list-style-type: none"> ■ Pabeigtas VIS-sBMS biometriskās funkcijas, tostarp projektēšana un specifikācijas, LPK prasības, aktuālie testi, notiek sBMS NIDA atjaunināšana, ■ izstrādāti un ieviesti datu migrācijas rīki, izmēģināšana pirmsizstrādes videi (platformai) atbalsta kanālā; ■ daļēji iegādāta sBMS nepieciešamā VIS kapacitāte. 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) izmaksas: zaļš (2) grafiks: zaļš (3) darbības joma: zaļš	Mērķis sasniegts daļēji (1) (2) (3)
IIS BMS / sBMS ieviešana	Turpinās — kavējas <ul style="list-style-type: none"> ■ sistēmas risinājuma kopīga testēšana ar IIS un atjaunināto VIS (janvāris), ■ atjaunināts sBMS novērtējums par ietekmi uz datu aizsardzību (NIDA), kas iesniegts EDAU (februārī), ■ izolēto sBMS sistēmas risinājumu testēšanas sākums (jūnijs). 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) izmaksas: zaļš (2) grafiks: zaļš (3) darbības joma: zaļš	Zem mērķrādītāja (1) zaļš (2) sarkans: sBMS aparātūras komponentu uzstādīšanu ietekmē kavējumi un atkarība no koplietotiem komponentiem (IIS) (3) dzeltens
Biometriskā portfeļa uzlabojumi / attīstība	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> ■ izstrādāta biometrisko vārdnīcu saskaņošanas stratēģija, ■ pabeigta sintētiskās precizitātes datu kopu projekta uzlabošana, iekļaujot kandidāta precizitāti (pirkstu nospiedumi, sejas attēli), ■ ISO un Britu standartu institūta (BSI) standartizētais sejas attēlu kvalitātes algoritms: OFIQ (Open-Source Face Image Quality) atklāšanas sanāksme un aktīva pēcpārbaude. 	(1) apsvērtas/pētītas augstas prioritātes jomas (2) rasti risinājumi	N/P	Mērķis sasniegts (1) sasniegts (2) sasniegts
Jaunu pakalpojumu un procesu definīciju turpināšana kā daļa no eu-LISA ITSM sistēmas	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> ■ eu-LISA produktu un pakalpojumu kataloga un procesu modeļa atjaunināšana, pamatojoties uz jaunām sistēmām un iniciatīvām, ■ pārskatītas un atjauninātas korporatīvo un pārvaldības pakalpojumu procesa definīcijas. 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) izmaksas: zaļš (2) grafiks: zaļš (3) darbības joma: zaļš	Mērķis sasniegts (1) zaļš (2) zaļš (3) zaļš → sīkāku informāciju skatīt šeit: 1.6.1
Cits				
Lietotņu dzīves cikla pārvaldības ieviešana	Atlikts <ul style="list-style-type: none"> ■ ieviešana nav sāka, pašreizējais ALM/SDLC (Sistēmu attīstības dzīves cikls) ir izstrādes posmā (1. posms). 	integrētas pamatdarbības sistēmas	integrētas pamatdarbības sistēmas 80 %	Cits darbība atlikta
Pamata SIS vispārējais starpsavienojuma modulis / saskarne, lai SIS varētu savienot ar citām sistēmām, un ETIAS starpsavienojuma īstenošana	Turpinās — kavējas <ul style="list-style-type: none"> ■ līgums parakstīts janvārī, projekts analīzes un izstrādes posmā. 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) zaļš (2) zaļš (3) zaļš	Mērķis sasniegts daļēji (1) zaļš (2) dzeltens: kavēšanās saistībā ar aparātūras sastāvdaļu novēlotu piegādi un atkarību no citiem sadarbības projektiem (3) dzeltens

Projekts / uzdevums	2022. gadā sasniegto galveno rezultātu apraksts	Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Statuss un vērtība
Mākslīgā intelekta ceļveža īstenošana	Procesā <ul style="list-style-type: none"> Vadības komitejai iesniegta stabila "Mākslīgā intelekta ceļveža" versija, pabeigta priekšizpēte par MI īstenošanu CRRS/ETIAS ietvaros. 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) zaļš (2) zaļš (3) zaļš	Mērķis sasniegts → sīkāku informāciju skatīt 1.2.8. sadaļā Inovācija, pētniecība un izstrāde
Standartizācijas ceļveža īstenošana	Procesā <ul style="list-style-type: none"> notiek rīcības plāna īstenošana, attiecīgi jūnijā un decembrī TI Padomes darba grupa TI informācijas apmaiņas jautājumos (IXIM WP) pienācīgi iesniedza un apstiprināja 2. un 3. progresa ziņojumu. 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) zaļš (2) zaļš (3) zaļš	Mērķis sasniegts → sīkāku informāciju skatīt 1.2.8. sadaļā Inovācija, pētniecība un izstrāde
Uzņēmumu arhitektūras nepārtrauktība — sadarbības arhitektūras izveide	Procesā <ul style="list-style-type: none"> sekmīgi ieviesta globālā uzņēmumu arhitektūra (standarti un arhitektūras principi), EU-LISA tehnoloģiju kataloga atjaunināšana, izveidota saikne ar transversālā inženierijas satvara (TEF) līgumslēdzējiem uzņēmumu arhitektūras līmenī, arhitektūras redzējuma izstrāde, lai integrētu sadarbības un nepārtrauktas pieejamības mērķus, ko papildina eu-LISA tehnoloģiju stratēģijas atjauninājums. 	3. fāzes īstenošana: Uzņēmuma arhitektūra — uzņēmuma nepārtrauktība	100 %	Mērķis sasniegts sasniegts

Infrastruktūra un tīkli

Projekts / uzdevums	2022. gadā sasniegto galveno rezultātu apraksts	Izpildes rādītāji	Izpildes mērķi	Statuss un vērtība
Vienotā integrētā uzraudzības risinājuma integrēšana notikumu pārvaldības procesā (turpinās)	Procesā <ul style="list-style-type: none"> Janvārī sākts pasākumu pārvaldības projekts, 2022. gada novembrī pasūtīts ietekmes novērtējuma pētījums saskaņā ar TEF 1. daļas pamatlīgumu. 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) izmaksas: zaļš (2) grafiks: zaļš (3) darbības joma: zaļš	Mērķis sasniegts (1) zaļš (2) zaļš (3) zaļš
Pieteikumu pārvaldības pakalpojumi	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> tehniskas konsultācijas un dokumentu pārskati saistībā ar izstrādes kvalitāti, Aģentūras "IT tehnoloģiju kataloga" regulāra atjaunināšana. 	savlaicīgi veikta dokumentu izskatīšana	projektos noteiktie mērķi	Mērķis sasniegts
Lietotņu dzīves cikla pārvaldības (ALM) platformas un saistīto rīku atbalsts (veidošanas kanāls, testēšanas rīki)	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> veidošanas kanāls: atbalsts sBMS un VIS un IIS sadarbības komponenta iekļaušanai ALM platformā, sagatavošanās IIS, ETIAS, ECRIS-TVV un sadarbības komponentu integrācijai. 	ALM platformas pieejamība	ietekme 0 %, proti, rīku/datu nepieejamības dēļ nav ietekmēti plānotie projekti, laidieni vai operatīvās darbības.	Mērķis sasniegts
Uzsākt programmatūras inženierijas iespējas	Procesā <ul style="list-style-type: none"> kodu kvalitātes pārskati par starpposma nodevumiem no līgumslēdzējiem, iekļaujot veidošanas un vienību testēšanu, automatizētu un manuālu kodu pārskatīšanu. 	process izveidots, kodu pārskatīšana veikta savlaicīgi	to nosaka projekti	Mērķis sasniegts

Tīkla operāciju pakalpojumi	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> sākta tīkla izstrāde IIS (iekļaujot tīmekļa pakalpojumus), sBMS un VIS-IIS sadarbības komponentam. 	pakalpojumu līmeņa rādītāji operatīvajiem procesiem	(1) tīkla pieejamība (2) incidenti, problēmas, izmaiņas un laidieni tiek īstenoti	Mērķis sasniegts
Sakaru infrastruktūras pakalpojumi	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> sakaru infrastruktūras pieejamība nodrošināta saskaņā ar pakalpojumu līmeņa līgumiem (SLA). 	Sakaru infrastruktūras pieejamība saskaņā ar pakalpojumu līmeņa līgumiem.	sakaru infrastruktūras pieejamība saskaņā ar pakalpojumu līmeņa līgumiem.	Mērķis sasniegts 99,99 %
Pāreja uz jaunu TESTA tīklu	Procesā <ul style="list-style-type: none"> migrācija uz jaunu TESTA tīkla nodrošinātāju atbilstoši grafikam un ar minimāliem darbības traucējumiem, īstenošana kavējas. 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) izmaksas: zaļš (2) grafiks: zaļš (3) darbības joma: zaļš	Cīts pēc tiesas rīkojuma saņemšanas, pamatlīguma parakstīšana apturēta.
Centrālās un dublējuma pakalpojumu vienības operatīvās darbības, tālākattīstība/uzlabojumi	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> tehniskās pārbaudes pēc ieviešanas (PIR) kā pakalpojums, lai nodrošinātu standartu ievērošanu, datu centra aktīvu augšupielāde datu centra infrastruktūras pārvaldības DCIM programmatūrā (Nlyte), moduļu datu centrs (MDC): piešķirts savienojamības līgums, centrālā vienība (CU-DC1): strukturētu kabeļu ieviešana un plauktu izvietojuma optimizācija, lai uzlabotu dzesēšanas jaudu, jaudas ierīces bloka (PDU) tīkla izvēršana attiecībā uz aktīvās jaudas patēriņa datiem, jaudas instalāciju optimizācija. 	datu centra pieejamība saskaņā ar operatīvā līmeņa līgumiem (OLA)	pakalpojuma pieejamība 24/7	Mērķis sasniegts
Rezerves centrālās vienības (BCU) darbības un ekspluatācijas izmaksas	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> BCU OTM (ārējā) dzesēšanas jaudas maksimuma sasniegšana, noregulējot hidrauliku un sūkņus, BCU ITM (iekšējā) savienojamība ar tīklu un glabāšanas telpu tīklu (SAN) starp R09 un jauno R08, pamatstāvs sagatavots OTM, ITM 2. telpa darba kārtībā, pabeigta teritorijas paplašināšanas plānošana. 	(1) pakalpojuma pieejamība (2) resursu pieejamība (dzesēšana, elektroapgāde).	pieejamība 24/7	Mērķis sasniegts
Datu centru reorganizācijas pasākumu turpināšana	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> grīdas platības optimizācija, izstrādātie jaudas/dzesēšanas risinājumi, piekļuves kontrole, izmantojot īpašus datu centra tīmekļa pakalpojumus, tostarp piegādes pēcpārbaudi un reģistrāciju. 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) izmaksas: zaļš (2) grafiks: zaļš (3) darbības joma: zaļš	Mērķis sasniegts
Oracle apkopes atjaunošana	Procesā <ul style="list-style-type: none"> Oracle apkopes apliecība atjaunota savlaicīgi. 	licence atjaunota pirms termiņa beigām	Nav finansiālu izņēmumu saistībā ar atjaunošanu	Mērķis sasniegts licences atjaunošana pabeigta savlaicīgi bez problēmām
Adaptīva centralizētās infrastruktūras uzturēšana	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> atjaunināta HP aparātprogrammatūra; notiek kontrolpunktu ugunsdrošības modernizācija. 	adaptīvās uzturēšanas plāns (noteikts saskaņā ar TEF līgumu)	Tiks noteikts vēlāk	Mērķis sasniegts

Korektīva centralizētās infrastruktūras uzturēšana un uzraudzība	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> pieprasījumu un incidentu apstrāde, lai nodrošinātu atbilstību pakalpojumu līmeņa līgumiem (SLA). 	centrālās infrastruktūras platformas darbības laiks	darbības laiks 99,9 %, izņemot plānoto apkopi	Mērķis sasniegts
Aparatūras un programmatūras apkopes atjaunošana (infrastruktūra)	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> pienācīgi pabeigta aparatūras un programmatūras atjaunošana. 	visu vienību apkope un nomaiņa ekspluatācijas laika beigās	vienības bez apkopes	Mērķis sasniegts Cenu pieaugums par 12 % inflācijas ietekmē
Testēšanas sistēmu infrastruktūras operatīvā vadība / administrēšana	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> testēšanas sistēmu aktīvās operatīvā vadības sākšana, incidentu atrisināšana. 	testēšanas sistēmu pieejamība	99,9 % (no plkst. 9.00 līdz 17.00)	Mērķis sasniegts
Operatīvās vadības CBS 2. līnijas infrastruktūras atbalsts	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> otrā līmeņa tehniskā atbalsta nodrošināšana. 	sistēmas pieejamība	99,99 %	Mērķis sasniegts
CMDB darbības pārvaldība	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> ieviesta konfigurācijas pārvaldības procedūra, atjaunināta konfigurācijas pārvaldības datubāze (CMDB). 	bezsaistes dati par CSI konfigurācijas posteņiem (CI)	90 % sinhronizācijai ar tiešsaistes CMDB	Mērķis sasniegts daļēji 50 % nav pieejamu resursu konfigurācijas pārvaldībai.
Operatīvā vadība: izmaiņu ieviešana	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> izmaiņu pastāvīga īstenošana. 	izmaiņu pieprasījuma biļetes	<50 gaida.	Mērķis sasniegts daļēji > 200 gaidāmas izmaiņas infrastruktūrā, ierobežoti resursi
Operatīvā vadība: EUWS atbalsts	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> infrastruktūras iegāde lietotāju darbstacijām (EUWS), EUWS galapunktu un saistīto pakalpojumu nodrošināšana. 	pakalpojuma pieejamība	99,9 %	Mērķis sasniegts
Operatīvā vadība: integrācijas pārbaude	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> nolīgts infrastruktūras testētāja resurss, sākta infrastruktūras testa gadījumu definēšana. 	integrācijas testa laikā atklātie defekti	Tiks noteikts vēlāk	Mērķis sasniegts
Operatīvā vadība: platformas administrēšana	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> notiek vairāku jaunu pamatdarbības sistēmu ieviešana. 	pakalpojuma pieejamība	99,99 %	Mērķis sasniegts daļēji atbildība par OCP un kanālu pārvaldību joprojām nav skaidra
Operatīvā vadība: sistēmu inženierija	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> jaunu TI sistēmu infrastruktūras projektēšana. 	n/p	n/p	Mērķis sasniegts
Jauna glabāšanas risinājuma iegāde	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> iegādāts jauns glabāšanas risinājums; notiek ieviešana. 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) izmaksas: zaļš (2) grafiks: zaļš (3) darbības joma: zaļš	Mērķis sasniegts

Korporatīvās darbības

Projekts / uzdevums	2022. gadā sasniegto galveno rezultātu apraksts	Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Statuss un vērtība
Korporatīvais IT				
Korporatīvo IT lietotņu pārvaldība un uzturēšana	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> SharePoint platformu savlaicīga uzturēšana, pakārtoto objektu konfigurēšana, tiesības un atļaujas sadarbības telpās, jaunu rīku izstrāde, lai pievērstos personāla vajadzībām, tostarp jauns programmēšanas rīks, projektu padomes un korporatīvās vadības komitejas darbību saraksti. 	(1) pakalpojuma sniegšana (2) pakalpojuma pieejamība	(1) pakalpojumu savlaicīga sniegšana un atbalsts (2) darbības laiks 90 %	Mērķis sasniegts
Korporatīvo IT tīklu un komunikāciju pārvaldība un uzturēšana	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> Tīkla un drošības modernizācijas projekts: IKT infrastruktūras modernizācija, e-pasta drošības ierīču (Cisco Iron Port) nomaiņa SXB un TLL objektos, jauns Wi-Fi pašreģistrācijas portāls visos objektos, atbalsta ugunsdmūru nomaiņa, uzlabota tīkla veiktspēja, jauni ātrdarbīgi starpobjektu savienojumi, Serena projekts: jauna savienojamība starp korporatīvo tīkla infrastruktūru un TI sistēmām, lai nodrošinātu ar internetu saistītus pakalpojumus un lietotāju piekļuvi (iekšēju un ārēju) Serena (drošas tīkla piekļuves) infrastruktūrai, jaunu ģeogrāfiski redundantu starpsavienojumu izveide starp Tallinu, Strasbūru un Briseli (joslas platums 1 GB/s). 	tīkla pieejamība	tīkla darbības laiks 90 %	Mērķis sasniegts
Korporatīvo IT sistēmu un glabāšanas pārvaldība un uzturēšana	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> pamatā esošās IKT infrastruktūras uzturēšana un jaunināšana, iekļaujot dublēšanas un glabāšanas iespējas, jaunākos drošības ielāpus, visa aparatūra atjaunināta uz jaunāko aparatūrogrammatūru un draiveriem, lai izvairītos no sistēmas darbības traucējumiem, galalietotāju lietojumprogrammas/programmatūra atjaunināta uz jaunākajām versijām, topoloģijas diagrammu izveide visai sistēmu infrastruktūrai, tehniskie dokumenti, procesi jaunā pārvaldītā IKT pakalpojumu līguma atbalstam. 	pakalpojuma pieejamība	Korporatīvo IT sistēmu pieejamība 90 %	Mērķis sasniegts
Korporatīvās IT infrastruktūras un lietojumprogrammu (migrācija uz mākonī)	<p>Procesā</p> <ul style="list-style-type: none"> migrācija uz mākoņa projektu: programmas sākšana un stratēģiskā pieeja; darbības lietas definēšana (iekļaujot budžetu, darbības joma un termiņu); projekta plāna un kontroles formalizēšana. 	sekmīga migrācija uz mākonī	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	Mērķis sasniegts

Projekts / uzdevums	2022. gadā sasniegto galveno rezultātu apraksts	Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Statuss un vērtība
ITIL īstenošana korporatīvajos IT pakalpojumos	<p>Procesā</p> <ul style="list-style-type: none"> ITIL prakses ieviešana pakalpojumu (ITSM) un līdžekļu pārvaldībai (ITAM), procesa "tāda, kāds ir," analīze un "topošā" procesa definīcija, un sekojoša procesa kartēšana (iteratīva pieeja): saskaņņu, kontroļu definīcija un detalizēta izstrāde, tostarp prioritāšu noteikšana 2022. gadam (un 2023. gadam) u. c., EU-LISA Ticketing Portal: renovācijas sākšana, saskaņošana ar ITSM nodevumiem, stratēģiskās un taktiskās prioritātes, 2022. gada IKT apmierinātības aptauja, tostarp darbsemināri, rīcības plāns. 	procesu kartēšanas projekta nodevumi (iterācija_1 un_2) ir nodrošināti budžeta, laika un apjoma ietvaros.	(1) izmaksas: zaļš (2) grafiks: zaļš (3) darbības joma: zaļš	Mērķis sasniegts
Uzņēmuma satura pārvaldība	<p>Procesā</p> <ul style="list-style-type: none"> dokumentu pārvaldības sistēmas (DMS) ieviešana: apstiprināts projekta plāns, pabeigts novērtējuma pētījums, pakalpojuma pieprasījums īstenošanai, datu migrācija plānota 2024. gada 1. ceturksnī, jauna tīmekļa vietne: apstiprināts projekta plāns, veikts novērtējuma pētījums, gatavošanās jauniem projektiem: publisku dokumentu reģistra (sākts 2023. gada 3. cet.) iekštīkls (2023. gada 3. cet.), pasta reģistrs (2024. gada 1. cet.), darbplūsmas (izveide, izpilde un uzraudzība; plānots sākt 2024. gada 1. cet.). 	(1) DMS pieejama (2) tiek veidota jauna tīmekļa vietne	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	Mērķis sasniegts
Informācijas pakalpojumu vadība	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> ilgtermiņa ierakstu saglabāšanas politika un pieņemtās procedūras. 	pakalpojumu savlaicīga sniegšana un atbalsts		Mērķis sasniegts
Korporatīvā IT aprīkojuma, infrastruktūras un pakalpojumu iepirkums	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> IKT programmatūras, aparatūras, iekārtu, pakalpojumu un licenču iepirkums (iekļaujot savlaicīgu pagarināšanu), pienācīgi parakstīti/grozīti datortīkla un mobilās telefonijas pieslēguma līgumi. 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) izmaksas: zaļš (2) grafiks: zaļš (3) darbības joma: zaļš	Mērķis sasniegts
Atbalsta sniegšana galalietotājiem (palīdzības dienests)	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> jaunpieņemto darbinieku (> 90 cilvēku) sagatavošana un ievadīšana darbā, atbalsts galalietotājiem: reģistrētas 9346 biļetes (pieprasījumi un incidenti), vairāk nekā 130 mobilo tālrunu izplatīšana (1/3 eu-LISA darbinieku), ko paredzēts turpināt 2023. gadā. 	galalietotāju apmierinātība	apmierinātības līmenis: 90 %	Mērķis sasniegts

Projekts / uzdevums	2022. gadā sasniegto galveno rezultātu apraksts	Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Statuss un vērtība
Korporatīvā pārvaldība				
Korporatīvā pārvaldība, plānošana un atskaite	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> dauzgzadu/ikgadējo plānošanas un ziņošanas procesu koordinēšana, normatīvie plānošanas dokumenti un ziņojumi ir pienācīgi iesniegti un tos ir pieņēmusi eu-LISA valde. 	<p>(1) VPD 2023.–2025. gadam projekta savlaicīga pieņemšana</p> <p>(2) galīgā VPD 2023.–2025. gadam savlaicīga pieņemšana (bez būtiskiem grozījumiem 2022. gadā)</p> <p>(3) savlaicīga darbības pārskatu iesniegšana izskatīšanai</p> <p>(4) 2021. gada starpposma ziņojuma un 2022. gada CAAR savlaicīga pieņemšana</p>	<p>(1) VPD projekts 2023.–2025. gadam pieņemts līdz 31. janvārim</p> <p>(2) Valdes grozījumi nedrīkst pārsniegt 5 % no ierosinātajām darbībām un 5 % no budžeta</p> <p>(3) ziņojumi iesniegti ne vēlāk kā 14 kalendārās dienas pirms attiecīgajām PG/valdes sanāksmēm</p> <p>(4) Valde pienācīgi pieņēmusi 2021. gada CAAR un 2022. gada starpposma ziņojumu</p>	<p>Mērķis sasniegts</p> <p>(1) sasniegts</p> <p>(2) sasniegts ar nelielu kavēšanos un bez būtiskiem grozījumiem</p> <p>(3) sasniegts</p> <p>(4) sasniegts</p> <p>→ sīkāku informāciju skatīt šeit: 1.6.1 Pārvaldība.</p>
Operatīvās nodaļas vadība, plānošana un ziņošana	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> plānošanas procesu un darbības pārskatu koordinēšana Operatīvajā departamentā, lai savlaicīgi sniegtu ieguldījumu normatīvo plānošanas un ziņošanas dokumentu, proti, VPD, CAAR, sagatavošanā. 	<p>N/P</p> <p>Operatīvā departamenta ieguldījums Aģentūras obligātajos plānošanas un ziņošanas dokumentos.</p>	<p>N/P</p> <p>ieguldījumu savlaicīga nodrošināšana</p>	<p>Mērķis sasniegts</p>
Juridisku konsultāciju sniegšana eu-LISA	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> konsultācijas un atzinumi par 472 iekšējiem pieprasījumiem, darbinieku sūdzību izskatīšanu (5) un administratīvo izmeklēšanu (3), tiesvedībām valstu tiesās (3) un ES Vispārējā tiesā (3), tostarp 2 pabeigtām lietām, publiska piekļuve dokumentiem: apstrādāti 17 sākotnējie pieprasījumi un 5 konsultācijas. Valde 24. martā pieņēma lēmumu Nr. 2022-090 par praktisko kārtību attiecībā uz publisku piekļuvi aģentūras dokumentiem; darbiniekiem organizēta izpratnes veidošanas sesija 2022. gada 6. maijā. 	<p>juridisku konsultāciju un atzinumu savlaicīga sniegšana</p>	<p>n/p</p>	<p>Mērķis sasniegts</p>
Ikgadējā iekšējās revīzijas plāna izpilde	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> revīzijas secinājums un ieteikumi par IIS projektu, regulāras, precīzas un savlaicīgas informācijas sniegšana izpildedirektoram un valdes ACFC par revīzijas ieteikumu īstenošanas statusu; pašnovērtējums ar neatkarīgu ārēju vērtētāju apliecināja, ka IAC darbības atbilst iekšējās revīzijas profesionālās prakses starptautiskajiem standartiem un ētikas kodeksam. 	<p>(1) % no procesiem ar garantētiem rezultātiem, kas atbilst mērķiem pielaižu robežās</p> <p>(2) % no procesiem, kuriem tiek veikta neatkarīga pārskatīšana</p>	<p>(1) vismaz 80 % procesu atbilst mērķiem pielaižu robežās</p> <p>(2) katru gadu pārskatīti vismaz 30 % procesu</p>	<p>Cits</p> <p>IAC nevarēja izmērīt šos jaunus rādītājus. Tā vietā tas turpināja mērīt sākotnējos rādītājus; skatīt šeit: 1.6.2 Atbilstība.</p>

Projekts / uzdevums	2022. gadā sasniegto galveno rezultātu apraksts	Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Statuss un vērtība
Aģentūras pārskatu uzturēšana	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> eu-LISA 2021. gada provizorisks gada pārskats, kas 2022. gada 1. martā tika iesniegti Komisijai un ERP, 2021. gada galīgie gada pārskati, ko valde pieņēma 2022. gada 14. jūnijā, nosūtīja Komisijai, ERP un budžeta lēmējinstīcijai kopā ar valdes atzinumu un publicēja Aģentūras tīmekļa vietnē. 	pagaidu, konsolidēto un galīgo pārskatu savlaicīga iesniegšana Komisijai, ERP un budžeta lēmējinstīcijai	ziņošanas termiņi, kas noteikti ES Finanšu regulā, un ko nosaka Komisijas grāmatvedis	Mērķis sasniegts
Darbināt un attīstīt PPM iespējas un saistītos procesus	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> pārvaldība: pārskatīts Programmu padomes reglaments, iknedēļas prezentācijas par projektu izpildes rezultātiem, Korporatīvās vadības komitejas un Līgumu pārvaldības komitejas ikmēneša sanāksmes, process: korporatīvo risku/problēmu pārvaldības procesa un projektu vadības metodikas pārskatīšana, sāka programmu vadības sistēma, rīki: ieviesti uzlaboti Planview un ProjectPlace līdzekļi, pielāgoti ziņojumi/informatīvie paneli, tostarp informatīvās sesijas. 	tiešo vadītāju izvirzītie mērķi	n/p	Mērķis sasniegts
Oficiālais novērtējums, pamatojoties uz CMMI modeli	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> Iesniegts Funkciju gatavības modeļa integrācijas (CMMI) galīgais novērtējuma ziņojums. 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) kopējā novirze ≤ 5 % (2) kopējā novirze ≤ 5 % (3) nav novirzes	Mērķis sasniegts
Pamatdarbības sistēmu operatīvās vadības neatkarīgs salīdzinošais novērtējums	Procesā <ul style="list-style-type: none"> paplašināta Komisijas apstiprinājuma darbības joma, atliekot gala ziņojuma sagatavošanu uz 2023. gada pavasari, augsta līmeņa analīze pabeigta 2022. gadā, padziļināta analīze tiks pabeigta 2023. gada sākumā. 	(1) ar ārējo vērtētāju noslēgtā līguma pārraudzība, tostarp projekta plāna savlaicīga īstenošana un pielāgošana	(1) augstas kvalitātes gala ziņojums, kas jāiesniedz saskaņā ar grafiku	Mērķis sasniegts daļēji (1) paplašinātās darbības jomas dēļ galīgā ziņojuma termiņš atlikt uz 2023. gadu. → sīkāku informāciju skatīt 2.13. sadaļā. Ārējais novērtējums.
Ieinteresēto personu pārvaldība un saziņa				
Politikas uzraudzība un koordinācija, lai pārstāvētu eu-LISA viedokļus ES iestādēs, ieinteresēto personu pārvaldībā un tulkošana starp tehniskajām un juridiskajām kopienām	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> likumdošanas norišu uzraudzība un politikas analizēšana, lai informētu eu-LISA vadību un ieinteresētās personas, kā arī Aģentūras pozīciju pārstāvēšana dažādās komitejās un ekspertu grupās, sadarbība ar attiecīgajām ieinteresētajām personām abpusēji interesējošos jautājumos, lai atbalstītu politikas izstrādi iestāžu līmenī. 	(1) vispusīga un savlaicīga politikas koordinācija un izstrāde (2) eu-LISA pārstāvēšana dažādos pasākumos un iestāžu sanāksmēs (3) augstas kvalitātes ieguldījums politikā un citos dokumentos	(1) kvalitatīva, efektīva un savlaicīga politikas uzraudzība un koordinācija (2) kvalitatīvs eu-LISA pozīciju atspoguļojums (3) kvalitatīvi un savlaicīgi ieguldījumi	Mērķis sasniegts (1) sasniegts (2) sasniegts (3) sasniegts → sīkāku informāciju skatīt 1.5.1. sadaļā ieinteresēto pušu attiecības. un 2.2. sadaļā. Svarīgākās norises.

Projekts / uzdevums	2022. gadā sasniegto galveno rezultātu apraksts	Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Statuss un vērtība
Ieinteresēto personu iesaiste un politikas koordinācija	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> aktīva dalība TI aģentūru tīkla (JHAAN) un ES aģentūru tīkla (EUAN) darbā, ažjaunināta darba vienošanās ar Frontex un izstrādāta jauna vienošanās ar ES Aviācijas drošības aģentūru (EASA), ieinteresēto personu pārvaldības stratēģijas 2023.–2027. gadam izstrāde. 	<p>(1) ieinteresēto personu attiecību efektīva pārvaldība</p> <p>(2) EUAN, JHAAN un divpusējas sanāksmes</p> <p>(3) ieinteresēto personu atbalsts</p>	<p>(1) saskaņā ar gada plānu un darba kārtību.</p> <p>(2) kvalitatīvs eu-LISA pozīciju atspoguļojums</p> <p>(3) savlaicīgi sniegts kvalitatīvs atbalsts</p>	<p>Mērķis sasniegts</p> <p>(1) sasniegts</p> <p>(2) sasniegts</p> <p>(3) sasniegts</p> <p>→ sīkāku informāciju skatīt 1.5. sadaļā.</p>
Savlaicīgs administratīvs atbalsts padomdevēju grupām	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> noorganizētas 53 sanāksmes kā plānots, tostarp 7 SIS AG ārkārtas sanāksmes. ieinteresētās personas ziņoja, ka ir ļoti apmierinātas ar valdes sekretariāta darbu, jo īpaši attiecībā uz saziņas prasmēm un augsto profesionālo pakalpojumu līmeni. 	<p>(1) Padomdevēju grupas sanāksmes</p> <p>(2) ieinteresēto personu aptauja</p>	<p>(1) PG sanāksmes notika saskaņā ar plānu</p> <p>(2) ieinteresēto personu apmierinātības līmenis: > 70 %</p>	<p>Mērķis sasniegts</p> <p>(1) sasniegts</p> <p>(2) sasniegts</p> <p>→ sīkāku informāciju skatīt 1.6.1. sadaļā Pārvaldība.</p>
Savlaicīgs administratīvs atbalsts valdei	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> visas valdes sanāksmes (7) notika kā plānots, tostarp 2 ārkārtas sanāksmes, 12 <i>ad hoc</i> darba grupu sanāksmes, ieinteresētās personas ziņoja, ka ir ļoti apmierinātas ar valdes sekretariāta darbu, jo īpaši attiecībā uz saziņas prasmēm un augsti profesionālo pakalpojumu. 	<p>(1) eu-LISA valdes sanāksmes</p> <p>(2) ieinteresēto personu aptauja</p>	<p>(1) Valdes sanāksmes notika saskaņā ar plānu</p> <p>(2) ieinteresēto personu apmierinātības līmenis: > 70 %</p>	<p>Mērķis sasniegts</p> <p>(1) sasniegts</p> <p>(2a) sanāksmes: 98,6 %</p> <p>(2b) SPOC: 99,8 %</p> <p>→ sīkāku informāciju skatīt 1.6.1. sadaļā Pārvaldība.</p>
Ārējās komunikācijas un informācijas rīcības plāna īstenošana	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> eu-LISA 10. gadadienas saziņas kampaņa, tostarp jauns tiešsaistes prezentācijas portāls "Discover eu-LISA 2.0", tiešsaistes fotoizstāde "Toreiz un tagad", speciāls informatīvais izdevums Flashback Newsletter, galvenie atpazīstamības veicināšanas pasākumi: ikgadējā konference (380 dalībnieku, vairāk nekā 40 600 skatījumu, 2318 mijiedarbības); nozares apaļā galda sanāksmes (jūnijs/oktobris, 690 dalībnieku, atbalstīta sekošana tiešsaistē), ieguldījums Komisijas IIS un ETIAS saziņas kampaņās, pārvadātāju reģistrācijas kampaņā, notiek jaunas tīmekļa vietnes izstrāde. 	<p>(1) kvalitatīva satura nodrošināšana saskaņā ar rīcības plānu</p> <p>(2) tiešsaistes redzamības un iesaistes līmeņi (tīmekļa analītika un sociālo plašsaziņas līdzekļu uzraudzība)</p> <p>(3) dalībnieku apmierinātība ar pasākumu pārvaldību (novērtējuma lapas)</p>	<p>(1) saturs publicēts saskaņā ar rīcības plānu</p> <p>(2) pozitīva attīstība salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu</p> <p>(3) augsta apmierinātība ar pasākumu pārvaldību</p> <p>(4) atbildes saņem 100 % no plašsaziņas līdzekļu pieprasījumiem</p>	<p>Mērķis sasniegts</p> <p>(1) sasniegts</p> <p>(2) sasniegts</p> <p>(3) eu-LISA pasākumi līdzdalības līmenis: 95,3 %</p> <p>iesaistīšanās: 86,3 %</p> <p>(4) 64 plašsaziņas līdzekļu pieprasījumi / informācijas pieprasījumi</p> <p>→ sīkāku informāciju skatīt 1.7.6 un I pielikums par GDR Nr. 29.</p>

Projekts / uzdevums	2022. gadā sasniegto galveno rezultātu apraksts	Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Statuss un vērtība
eu-LISA iekšējās komunikācijas rīcības plāna īstenošana	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> iekšējās komunikācijas veicināšana, iekļaujot vairāk nekā 70 e-pasta ziņojumus, 44 informatīvos izdevumus, 150 iekštīkla ziņu jaunumus; regulārus krīzes saziņas ziņojumus un pamatnostādnes par Covid-19 un Krievijas agresijas karu; ES mēroga informēšanas kampaņas, piemēram, 3 miljardu koku solījums, kibernetikas mēnesis; 8 darbinieku asamblejas un 5 īpašās informatīvās sanāksmes, sociālie pasākumi visās vietās, lai veicinātu darbinieku iesaisti, tostarp tikšanās ar komisāri Ylva Johansson un jauno Eiropas Komisijas pārstāvniecības Igaunijā vadītāju Vivian Loonela; informatīvas sesijas par pāreju uz jauno korporatīvo vizuālo identitāti (tostarp par to, kā izmantot jaunas korporatīvās veidnes). 	<p>(1) kvalitatīva satura nodrošināšana saskaņā ar rīcības plānu</p> <p>(2) apmierinātības aptauja</p>	<p>(1) iekšējās komunikācijas ikgadējais rīcības plāns izpildīts atbilstoši atskaites punktiem, noteiktiem termiņiem un mērķiem</p> <p>(2) augsta apmierinātība ar iekšējo komunikāciju</p>	<p>Mērķis sasniegts</p> <p>(1) sasniegts</p> <p>(2) sasniegts: 91 % apmierinātība ar iekšējo komunikāciju</p> <p>→ sīkāku informāciju skatīt 1.7.6. sadaļā Komunikācija un I pielikums par GDR Nr. 30.</p>
Datu aizsardzība				
Sadarbība ar citu ES organizāciju DAS (datu aizsardzības funkcija: sadarbība) EDAU un DPO	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> pārskats par īstenotajiem ieteikumiem, kas attiecas uz sBMS NIDA, turpmākie pasākumi saistībā ar sBMS-IIS precizitātes mērījumu NIDA; iesniegta SBMS-IIS precizitātes mērījumu procedūras pakete ar apliecinājumu par īstenotajiem ieteikumiem; atbalsts ETIAS, ECRIS-TVV, NIDA un sadarbības komponentiem, arī pārskatītajai VIS un atjaunotajai SIS (papildu novērtējums par datu aizsardzības ietekmi uz vienreizējām apstrādes darbībām, piemēram, migrācijas procesu); TI DAS tīkla sanāksmes, EDAU un DAS tīkla 50. sanāksme, kā arī Uzraudzības koordinācijas grupas (SCG) sanāksmes par VIS, SIS un Eurodac. 	<p>(1) EDAU pieprasījumi</p> <p>2) konsultācijas ar EDAU</p> <p>(3) SKG sanāksmes</p> <p>(4) DAS tīkla sanāksmes*</p> <p>(5) JHAA DAS tīkla sanāksmes*</p> <p>* iespējams, viena, ko organizē eu-LISA DAS</p>	<p>(1) 80 % no apstrādātajiem pieprasījumiem</p> <p>(2) 60 % konsultāciju ar EDAU</p> <p>(3) sanāksmes apmeklētība: 85 %</p> <p>(4) sanāksmes apmeklētība: 100 %</p> <p>(5) sanāksmes apmeklētība: 100 %</p>	<p>Mērķis sasniegts</p> <p>(1) sasniegts</p> <p>(2) sasniegts</p> <p>(3) sasniegts</p> <p>(4) sasniegts</p> <p>(5) sasniegts</p>
DAS darba ziņojuma par 2021. gadu sagatavošana un atskaites iesniegšana valdei par situāciju datu aizsardzības prasību izpildē (datu aizsardzības funkcija: informēt)	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> datu aizsardzības speciālista 2021. gada darba ziņojums iesniegts eu-LISA valdei un publicēts tiešsaistē, starpposma statusa ziņojums par datu aizsardzību iesniegts valdei 2022. gada martā. 	<p>nodevumi iesniegti atbilstoši termiņiem</p>	<p>divas nedēļas pirms valdes sanāksmēm.</p>	<p>Mērķis sasniegts</p>

Projekts / uzdevums	2022. gadā sasniegto galveno rezultātu apraksts	Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Statuss un vērtība
Uzraudzības datu aizsardzības prasību izpilde	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> ziņojumi par revīzijas ieteikumu (iekšējo un ārējo), kas iesniegti izpilddirektoram (ID), īstenošanu pēcpārbaudes pasākumi saistībā ar EDAU pārbaužu ziņojumiem par SIS, VIS un Eurodac, tostarp ceturkšņa pēcpārbaudes sesijas (iekšējās), ziņojumi iesniegti EDAU pirmajā un otrajā ceturksnī un iesniegti eu-LISA ID un Valdes ACFC februārī/jūnijā 	<p>(1) ziņojumi par datu aizsardzības prasību izpildi</p> <p>(2) gada datu aizsardzības apsekojums¹⁶⁴</p>	<p>1) Īstenoti un ievēroti revīzijas ieteikumi</p>	<p>Mērķis sasniegts</p> <p>(1) sasniegts</p>
Datu aizsardzības pasākumu organizēšana (datu aizsardzības funkcija: organizēšana)	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> datu pārskatīšana: atjaunināts centrālais reģistrs (2022. gadā ziņoti 4 pārskatīšanas); atbalsts datu pārziņiem (saskaņā ar EDAU pamatnostādņēm); savlaicīga eu-LISA ID, EDAU un ietekmēto datu subjektu informēšana (Regulas (ES) 2018/1725 34.–35. pants),¹⁶⁵ attiecīgās veidnes un tiešsaistes resursi regulāri pārskatīti un atjaunināti; apstrādes darbības datu pārziņa statusā: īpašais darbību reģistrs pastāvīgi atjaunināts un nekavējoties publiskots; pakāpenisko instrukciju un veidņu nodrošināšana darbību ierakstu dokumentēšanai; regulāri pārskatītas un atjauninātas attiecīgās veidnes un tiešsaistes resursi; apstrādes darbības kā datu apstrādātājam: pabeigts īpašais reģistrs; nodrošināta darbību dokumentēšanas pakāpenisko instrukciju un veidņu pieejamība. 	<p>1) eu-LISA apstrādes darbību publiskais reģistrs (Regulas (ES) 2018/1725 31. panta 1. punkts)</p> <p>(2) dienas datu pārskatīšanas ieviešanai reģistrā (pēc pilnīga un apstiprināta datu aizsardzības pārskatīšanas ziņojuma saņemšanas)</p>	<p>1) vismaz vienreiz mēnesī atjaunināts eu-LISA apstrādes darbību publiskais reģistrs</p> <p>2) eu-LISA datu aizsardzības pārskatīšanas reģistrs atjaunināts 15 darbdienu laikā</p>	<p>Mērķis sasniegts</p> <p>(1) sasniegts</p> <p>(2) sasniegts</p> <p>2022. gada beigās reģistrā bija 121 ieraksts (ieskaitot 7 ierakstus, kas reģistrēti 2022. gadā).</p>
Sniegt ieteikumus un padomus par Regulas 2018/1725 piemērošanu (datu aizsardzības funkcija: ieteikumu sniegšana)	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> atbalsts un konsultācijas datu pārziņiem (un atbildīgajiem darbiniekiem) par jauniem apstrādes darbību ierakstiem (2022. gadā ziņots par 4 pārskatīšanām), kā arī starptautiskās pārsūtīšanas pantiem un datu pārziņa un apstrādātāja līgumiem, atbalsts/ieteikumi produktu īpašniekiem (piemēram, SIS, VIS, Eurodac) par ierakstu izveidi kā datu apstrādātājiem, ieteikumi novērtējumam par ietekmi uz datu aizsardzību (NIDA). 	<p>(1) pieprasījumi, kas saņemti no darbību īpašniekiem</p>	<p>(1) 80 % iesniegti agrīnā projekta posmā</p> <p>(2) 60 % izpildīti</p> <p>(3) 60 % izpildīti noteiktajā laikā</p>	<p>Mērķis sasniegts</p> <p>(1) sasniegts</p> <p>(2) sasniegts</p> <p>(3) sasniegts</p>

¹⁶⁴ 2022. gadā ikgadējā datu aizsardzības aptauja apturēta nepietiekamu resursu dēļ. Tā vietā DAS koncentrējās uz datu aizsardzības norādījumu un atbalsta sniegšanu eu-LISA svarīgākajām prioritātēm, proti, jaunajām un esošajām TI informācijas sistēmām, EDAU revīzijas ieteikumu īstenošanas uzraudzībai un jauno EDAU revīziju koordinēšanai.

¹⁶⁵ Eiropas Parlamenta un Padomes **Regula (ES) 2018/1725** (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz **personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās** un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39.–38. lpp.).

Projekts / uzdevums	2022. gadā sasniegto galveno rezultātu apraksts	Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Statuss un vērtība
Izpratnes par datu aizsardzību palielināšana	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ apmācības sesijas: galda spēļu sesija datu aizsardzības dienā (janvārī, 100 dalībnieku); jaunpienācēju ievadapmācība (aprīlī, 25 dalībnieki); individuālas apmācības sesijas datu pārziņiem vai apstrādātājiem; EDAU personalizēts apmācības tīmekļseminārs (oktobrī, 75 dalībnieki); ■ informatīvie izdevumi: 20 raksti kopīgoti 15 iknedēļas informatīvajos izdevumos, tostarp īpašā "Flashback" izlaidumā decembrī; ■ DAS iekštīkls: regulāri pārskati un atjauninājumi, divas jaunas sadaļas: "Starptautiski pārsūtījumi" un "Datu aizsardzības panti: pārziņa-apstrādātāja attiecības"; ■ pēc jaunu standarta līguma pantu (SCC) pieņemšanas personas datu starptautiskai pārsūtīšanai uz valstīm ārpus ES/EEZ eu-LISA DAS sāka apmācīt visus iekšējos datu pārziņus, tostarp par pārsūtīšanas ietekmes novērtējumiem (TIA). ■ ■ 	<p>(1) informācijas sesijas par datu aizsardzību un personas datu pārkāpumiem</p> <p>(1) informatīvi materiāli, kas izplatīti iekšējās komunikācijas kanālos (piemēram, informatīvie izdevumi, e-pasta, iekštīkls)</p>	vismaz 15 informatīvas apzinātības piezīmes (gadā), kas kopīgotas ar eu-LISA darbiniekiem	Mērķis sasniegts sasniegts

Cilvēkresursu pārvaldība

Kompetences un spēju attīstība saistībā ar darbībām	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ operatīvo spēju apmācības plāna pabeigšana, informatīvās sesijas darbiniekiem, tostarp pielāgotas vienībām/sektoiem, lielāks individuālo apmācības pieprasījumu skaits salīdzinājumā ar 2021. gadu. 	<p>(1) Īstenoti apmācības pasākumi</p> <p>(2) apmierinātības līmenis</p>	<p>(1) Īstenoti 90 % apmācības plāna darbību</p> <p>(2) apmierinātība > 85 %</p>	<p>Zem mērķrādītāja</p> <p>(1) 80 % ierobežotas kapacitātes un liela apgrozījuma dēļ</p> <p>(2) 82 % (nav uzticama zemā atbilžu līmeņa dēļ)</p>
--	---	--	---	--

Projekts / uzdevums	2022. gadā sasniegto galveno rezultātu apraksts	Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Statuss un vērtība
Aģentūras turpmāka konsolidācija pēc izaugsmes un transformācijas, koncentrējoties uz personāla pakalpojumu digitalizāciju un personāla atlasi	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> pārskatītu ziņošanas pamatnostādņu un jaunu noteikumu pieņemšana par administratīvajām izmeklēšanām, galveno uzmanību pievēršot cilvēkresursu pakalpojumu digitalizācijai un personāla atlasei, cilvēkresursu ziņošana (Sysper): pabeigta lietotāju pieņemšanas pārbaude, interesešu konfliktu novēršana: deklarāciju iesniegšanas procesa digitalizācija (iekļaujot īstenošanas pieprasījumus). 	<p>(1) ikgadējais darba kavējumu rādītājs¹⁶⁶</p> <p>(2) talantu paturēšanas indekss</p> <p>(3) administratīvo/operatīvo darbinieku resursu attiecība</p> <p>(4) interesešu konfliktu novēršana¹⁶⁷</p> <p>(5) personāla mainības gadā rādītājs (%)</p> <p>(6) gada noslogojuma rādītājs (%)</p>	<p>(1) ikgadējais darba kavējumu rādītājs: < 15 dienas / < 10 % / > 15 %</p> <p>(2) > 0</p> <p>(3) 20/70 %</p> <p>(4) deklarāciju iesniegšanas rādītājs: 100 % (tostarp > 80 % laikā) / > 90 % novērtēti / n/p.</p> <p>(5) < 5 %</p> <p>(6) > 90 %</p>	<p>Mērķis sasniegts daļēji</p> <p>(1) 4,1 slimības diena uz vienu darbinieku / 3,2 % ilgtermiņa slimības atvaļinājumā / 51,6 % bez slimības atvaļinājuma</p> <p>(2) 0,3¹⁶⁸</p> <p>(3) 16 %/74 %</p> <p>(4) 97 % iesniegšanas rādītājs (tostarp 90 % laikā / 100 % novērtēti / 1 % ar pasākumiem)</p> <p>(5) 7,1 %</p> <p>(6) 82,4 % personāla mainības dēļ, ieskaitot cilvēkresursu nodaļu → sīkāku informāciju skatīt 2.5.4. sadaļā un I pielikums par GDR Nr. 13. un 24.–28. punktu.</p>
Organizācijas attīstība un kultūras transformācija	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> februāris, personāla iesaistes aptauja (kopējais vērtējums 7,3), darbsemināri par cilvēkresursu jautājumiem uz kompetenču pamata organizēti visām nodaļām, kompetenču satvars: jaunu lomu profilu testēšana vakanču uzņemšanas sanāksmēm, veikta cilvēkresursu diagnostikas pārbaude, lai novērtētu pakalpojumu kvalitāti un veiktu pielāgojumus, pamatojoties uz organizācijas vajadzībām. 	<p>(1) aptauja par darbinieku iesaistīšanu</p> <p>(2) darbinieku sniegums (gada vidējais rādītājs)</p> <p>(3) eu-LISA kultūras transformācijas projekta izvērtēšanas kritēriji</p>	<p>(1) aptaujas rezultāti > 7,5</p> <p>1) vidējais sniegums (ikgadējā novērtēšana)</p> <p>(1) izmaksas / grafiks / tvērums</p>	<p>Mērķis sasniegts</p> <p>(1) aptaujas rezultāti: 7,3 zem mērķrādītāja ar atšķirībām starp nodaļām</p> <p>(2) gada vidējais rādītājs: 2,4</p> <p>(3) pēc laika/budžeta/apjoma</p>

¹⁶⁶ 24. GDR: ikgadējais darba kavējumu rādītājs: a) slimības atvaļinājuma dienu vidējais skaits uz vienu darbinieku (mērķis: < 15 dienas), b) darbinieki ilgstošā slimības atvaļinājumā (mērķis: <10 %), c) darbinieki, kuri neizmanto slimības atvaļinājumu (mērķis: >15 %).

¹⁶⁷Interesešu konflikta novēršanas novērtēšanai ieviesti jauni GDR: a) iesniegto interesešu deklarāciju skaits (no tām savlaicīgi), b) izvērtēto deklarāciju skaits un procentuālā daļa, c) preventīvo pasākumu vai dalību ierobežojošo lēmumu skaits un procentuālais daudzums.

¹⁶⁸ Iekļauti arī negatīvie pārbaudes laika periodi, tomēr, ja pārbaudes laika periodi tiek atcelti, tas ir zem mērķrādītāja.

Projekts / uzdevums	2022. gadā sasniegto galveno rezultātu apraksts	Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Statuss un vērtība
Finances un iepirkums				
Iepirkuma un iegādes plāna izpilde	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ iepirkuma un iegādes pakalpojumu savlaicīga nodrošināšana atbilstoši likumā noteiktajām saistībām un plānotā budžeta ietvaros. 	<p>(1) iepirkuma procesa efektivitāte (2) iegādes pārvaldība</p>	<p>(1) < 25 % (2) > 60 % iepirkuma projektiem, kuru īstenošana notiek saskaņā ar plānu</p>	<p>Mērķis sasniegts (1) 9,5 % (2) 140 % → sīkāku informāciju skatīt I pielikums par GDR Nr. 17 un 18.</p>
Iekšējā kontrole, procedūras un revīzijas saistībā ar finansēm un iepirkumu	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ visi finanšu darījumu kontrolsaraksti un darbplūsmas atbilst Aģentūras finanšu noteikumiem. 	<p>vispusīgs procedūru kopums galvenajiem finanšu un iepirkuma procesiem</p>	<p>80 % no gada darba plāna procedūrām</p>	<p>Mērķis sasniegts</p>
Ar budžeta, aktīvu un finanšu pārvaldību saistīto pakalpojumu savlaicīga izpilde	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ saistību apropriāciju budžeta izpilde sasniedza 99 % (iekļaujot Valdes apstiprinātu saistību apropriāciju neautomātisko pārvešanu), savukārt maksājumu apropriācijas bija 92 % (iekļaujot administratīvo izdevumu pārvešanu uz 2023. gadu); ■ budžeta izpilde tika pārbaudīta savlaicīgi, un visi pakalpojumi tika sniegti atbilstoši noteiktiem standartiem. 	<p>(1) maksājumu apropriāciju atcelšanas līmenis (2) budžeta saistību izpildes līmenis (3) maksājumu izpildes līmenis (4) pienācīgi izpildīti maksājumi (%)</p>	<p>(1) < 5 % (2) 95–99 % (3) > 95 % (4) > 87,5 %</p>	<p>Mērķis sasniegts daļēji (1) 10,6 % (2) 99,0 % (3) 91,6 % (4) 90,1 % → sīkāku informāciju skatīt I pielikums par GDR Nr. 10 un 14.</p>
Korporatīvā drošība				
Informācijas drošības un nodrošināšanas pakalpojuma sniegšana attiecībā uz korporatīvo infrastruktūru	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ pāreja uz pārvaldītās IT drošības pamatlīgumu, ■ adaptīvi drošības uzraudzības infrastruktūras uzlabojumi, ■ kiberdrošības apmācības novembrī, ■ ģipaša uzmanība pievērsta kritiskām kiberdrošības pārvaldības darbībām, reaģējot uz pieaugošo apdraudējumu kopainu. 	<p>(1) ar likumu noteiktie drošības mērķi (2) TI sistēmas drošības riska novērtējumi (3) kiberdrošības apmācības (gadā)</p>	<p>1) īstenošanas rādītājs: 100 % (2) 100 % (3) 1</p>	<p>Mērķis sasniegts (1) sasniegts (2) sasniegts divi konfidenciali darbības rādītāji noņemti sensitivitātes dēļ</p>
Darbības nepārtrauktības, negadījumu seku likvidēšanas, ārkārtas reaģēšanas daļas drošības un nepārtrauktības pārvaldībā	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ eu-LISA korporatīvās darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēma (BCMS) pārraudzība, iekļaujot BC uzlabojumu plānu, ■ darbības nepārtrauktības plāniem pārbaudīta ieviesto kontroļu efektivitāte, tostarp apmācības oktobrī, ■ Covid-19 uzliesmojuma uzraudzība un reaģēšana. 	<p>(1) BCMS aptver visas jomas (2) darbības nepārtrauktības plāniem pārbaudīta ieviesto kontroļu efektivitāte</p>	<p>(1) aptverti 100 % darbības jomu (2) lai pārbaudītu korporatīvo noturību, veiktas vismaz vienas apmācības</p>	<p>Mērķis sasniegts (1) sasniegts (2) sasniegts</p>

Projekts / uzdevums	2022. gadā sasniegto galveno rezultātu apraksts	Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Statuss un vērtība
Drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas aizsardzības elementu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> drošības sistēmu pārvaldība (iekļaujot pielaides), aizsardzības drošības nodrošināšana visās eu-LISA telpās 24/7, tostarp pagaidu telpu drošības kontrole; izstrādāta piekļuves politika un pieņemtas dežūrpriekumu procedūras. 	<p>(1) drošības aizsardzības pasākumi saskaņā ar riska novērtējumu, regulējumiem un standartiem (ISO)</p> <p>(2) fiziskās drošības nodrošināšana eu-LISA telpās un misiju, aktivitāšu, personāla drošības nodrošināšana pieņemamā riska līmenī</p>	<p>(1) 100 % atbilstība drošības pārvaldība visos eu-LISA objektos</p> <p>(1) riski samazināti līdz pieņemamam riska līmenim</p>	<p>Mērķis sasniegts</p> <p>(1) sasniegts</p> <p>(2) sasniegts</p>
Drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas horizontālo elementu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> ikgadējo personāla apmācību nodrošināšana, iekļaujot drošību, veselības aizsardzību un drošību, ieinteresēto personu informēšanas pasākumu organizēšana, piemēram, 15. drošības speciālistu tīkla (SON) sanāksme un TID¹⁶⁹ sadarbības grupas sanāksmes (3). 	<p>(1) likumā noteiktās drošības politikas (arī TI sistēmām)</p> <p>(2) drošības izpratnes satvaru (n+ 1 gadam)</p> <p>(3) gadskārtējas personāla drošības apmācības nodrošināšana</p> <p>(4) ieinteresēto personu informēšanas pasākumi</p>	<p>(1) vismaz 80 % no plānotajām politikām pieņemti līdz 2022. gada beigām</p> <p>(2) līdz 2022. gada beigām izstrādāt drošības izpratnes satvaru (n+ 1)</p> <p>(3) nodrošināti vismaz 80 % no plānotajām ikgadējām drošības apmācībām</p> <p>(4) vismaz viens pasākums organizēts ar ārējām ieinteresētajām personām</p>	<p>Mērķis sasniegts</p>
Telpu apsaimniekošana				
Kapacitātes palielināšanas programma	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> Otrais paplašināšanas projekts: atjaunināta būvniecības programma, projektēšanas pakalpojumu konkursa kvalitātes kontrole (vēl nav palaista), moduļu datu centrs: izpētes konkursizsoles dokumentu sagāde, sāka izpēte, energoapgādes un dzesēšanas modernizācija: pabeigts sākotnējais energoapgādes pētījums, sāka īstenošana; pabeigts dzesēšanas izpētes A posms, notiek B posms. 	<p>(1) izmaksas</p> <p>(2) grafiks</p> <p>(3) darbības joma</p>	<p>(1) izmaksas: zaļš</p> <p>(2) grafiks: zaļš</p> <p>(3) darbības joma: zaļš</p>	<p>Cits</p>

¹⁶⁹ Tīklu un informācijas sistēmu (TID) sadarbības grupa tika izveidota ar TID direktīvu, lai nodrošinātu sadarbību un informācijas apmaiņu starp dalībvalstīm.

Projekts / uzdevums	2022. gadā sasniegto galveno rezultātu apraksts	Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Statuss un vērtība
Vides pārvaldība	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> pabeigta vides politika, vides pārskats un ES EMAS sertifikācijas ceļvedis, īstenots plāns "Energy Sobriety", iekļaujot zaļo elektroenerģiju. 	ar vidi saistīti rādītāji ¹⁷⁰	90 %	Cits
Veselības un drošības pārvaldība	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> pabeigts ceļvedis arodveselības un drošības (OHS) pārvaldības sistēmai, kā arī OHS politikas un iekšējo noteikumu projektu versijas. 	darbinieku apmierinātība ar darba vidi un darba drošību.	apmierinātības rādītājs 90 % ¹⁷¹	Cits
Telpu darbības un pakalpojumi	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> objektu pakalpojumu nodrošināšana darbību atbalstam, tostarp pastāvīga pakalpojumu uzlabošana, uzraugot biļetes un reakcijas laiku līdz slēgšanai, uzlabojumi ēku infrastruktūrā, koncentrējoties uz pamatdarbību un darbinieku labklājību. 	atbilstība piemērojamiem standartiem	maksimāla atbilstība visās Aģentūras atrašanās vietās	Mērķis sasniegts
Loģistikas un biroja piederumu piegādes pakalpojumi	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> darba telpu uzlabošana Strasbūrā, Ilkirkhā un Tallinā, telpu sadales projekts, iekļaujot 100 darbstacijas līgumslēdzējiem. 	(1) izmaksas (2) grafiks (3) darbības joma	(1) izmaksas: zaļš (2) grafiks: zaļš (3) darbības joma: zaļš	Mērķis sasniegts
Komandējumu pakalpojumu pārvaldība un atbalsts	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> komandējumu portfeļa pastāvīga uzlabošana, jauns pamatlīgums par ceļojumu pārvaldības pakalpojumiem. 	(1) pienācīgi pabeigti komandējumi (2) parakstīts jauns pamatlīgums	(1) 100 % (2) 100 %	Mērķis sasniegts (1) sasniegts (2) sasniegts
Korporatīvo pakalpojumu operatīvā vadība	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> atbalsts darbības pakalpojumiem un pakalpojumu sniegšanai. 	(1) galalietotāju pieredze (2) resursu pārvaldība	90 %	Mērķis sasniegts (1) sasniegts (2) sasniegts

¹⁷⁰ 2020. gadā eu-LISA sāka uzraudzīt apjoma rādītājus ūdens, enerģijas, papīra patēriņam un atkritumu ražošanai, bet nevarēja noteikt atsauces vērtības ar Covid-19 saistīto ierobežojumu dēļ, kas bija spēkā līdz 2022. gadam. Rezultātā 2023. gadā tiks noteiktas vides rādītāju bāzlīnijas, kas turpmāk tiks izmantotas šo snieguma rādītāju aprēķināšanai un izvērtēšanai.

¹⁷¹ Novērtēšana būs iespējama tikai pēc to darbību īstenošanas, kas gaida arodveselības un darba drošības politikas apstiprināšanu 2023. gadā.

Projekts / uzdevums	2022. gadā sasniegto galveno rezultātu apraksts	Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Statuss un vērtība
Vispārēja koordinācija				
Novērotāja ieguldījums Šengenas novērtējumos SIS/SIRENE un kopējās vīzu politikas (tostarp VIS) jomā	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> Šengenas izvērtēšanas misijas: SIS/SIRENE (6), kopējā vīzu politika (1). 	(1) dalība izvērtējumos un ieguldījums novērtējuma ziņojumu sagatavošanā	(1) savlaicīgi ieguldījumi un iesniegšana saskaņā ar Komisijas grafiku	Mērķis sasniegts → vairāk skatiet šeit: 1.5.1. Partnerības ar dalībvalstīm, ES iestādēm un struktūrām
Ziņojumu sagatavošana par sistēmu tehnisko darbību un statistikas apkopošanu	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> publicēti likumā paredzētie ziņojumi par SIS (2), VIS (1), Eurodac (3). 	likumā paredzētie darbības pārskati par SIS, VIS un Eurodac, tostarp statistikas ziņojumi un izraudzīto iestāžu saraksti	izpildes ziņojumu savlaicīga iesniegšana un publicēšana	Mērķis sasniegts daļēji sasniegti visi mērķrādītāji, izņemot atjaunināto SIS iestāžu sarakstus kas tika aizkavēti līdz sistēmas darbības sākšanai 2023. gada 7. martā → vairāk skatiet šeit: 1.5.3
Plānoto ikgadējo pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības pasākumu īstenošana saskaņā ar pieņemto pētniecības un attīstības ceļvedi	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> publicēti divi pētījumu uzraudzības ziņojumi: "Artificial Intelligence Supporting Cross-Border Cooperation in Criminal Justice" (2022. gada jūnijs), "Enabling Seamless Travel to the European Union" (2022. gada decembris); pasākumi: ikgadējā konference oktobrī un divas ikgadējās nozaru apaļā galda sanāksmes (jūnijā un oktobrī). 	(1) pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības ziņojumi (2) pasākuma apmeklētība	(1) publicēts vismaz viens ziņojums gadā (2) apmeklētības rādītāji (a) nozares pasākumi: > 50 dalībnieku b) gadskārtējā konference: > 120 dalībnieku	Mērķis sasniegts (1) Publicēti divi ziņojumi 2a) jūnijs: 170+ tiešsaistē, 100+ klātienē; oktobris: 300+ tiešsaistē, 115 klātienē; 2b) 388 dalībnieki, tostarp 130 klātienē. → vairāk skatiet šeit: 1.2.8
Apmācības plāna īstenošana apmācības nodrošināšanai dalībvalstīm par TI sistēmu tehnisko izmantošanu	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> 48 mācību pasākumi, 3800 dalībnieku, 90 % apmierinātības līmenis, gada apmācības plāns (70 %), nākamā gada plāna izstrāde, pabeigta atjauninātās mācību pārvaldības sistēmas migrācija, turpinās modernizācija. 	apmierinātība ar dalībvalstu apmācības pasākumiem (dalībnieku aptaujas)	apmierinātības līmenis: virs 4 (vidējais rādītājs skalā 1–6)	Mērķis sasniegts apmierinātības līmenis: 5,4 → sīkāku informāciju skatīt 1.5.3. sadaļā Spēju veidošana
Pētījumu atziņu integrēšana lietotņu dzīves ciklos	Nodrošināts <ul style="list-style-type: none"> ieguldījums projektos, ko pārauga Migrācijas un iekšlietu ĢD un ES Iekšējās drošības inovāciju centrs; pieņemti eu-LISA darba grupas par MI (3) un Biometrijas darba grupas sanāksmēs. 	(1) tehnoloģiju kopsavilkumi (pēc vadības vai Operatīvā departamenta pieprasījuma) (2) sadarbība ar padomdevēju grupām (3) tehnoloģiju projekti	(1) ik gadu sniegtas vismaz 2/3 kopsavilkumu (2) vismaz viena prezentācija par katru PG (reizi gadā) (3) daļa no pamatgrupas vismaz vienā lielmēroga tehnoloģiju projektā	Mērķis sasniegts (1) Sasniegts (2) Sasniegts (3) Sasniegts → vairāk skatiet šeit: 1.2.8.

Projekts / uzdevums	2022. gadā sasniegto galveno rezultātu apraksts	Izpildes rādītāji	Izpildes mērķis	Statuss un vērtība
Atbalstīt ES pētniecības un inovāciju pamatprogrammas daļu īstenošanu	<p>Nodrošināts</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ prioritāšu noteikšana darba programmai, lai īstenotu ES Pētniecības un inovāciju pamatprogrammu (EU FP for R&I), ■ pētniecības priekšlikumu izvērtēšana iekšējās drošības jomā. 	<p>(1) tematiskās prioritātes ES Pētniecības un inovāciju darba pamatprogrammai</p> <p>(2) projektu prezentācijas darbiniekiem un ieinteresētajām personām</p> <p>(3) eu-LISA deleģēta ES pamatprogramma Pētniecības un inovāciju projektiem</p>	<p>(1) pārvaldības komiteja un attiecīgie PG pieņem vienu ES Pētniecības un inovāciju pamatprogrammas tematisko prioritāšu kopumu</p> <p>(2) iesniegti vismaz 2 projekti (iekļaujot rezultātus)</p> <p>(3) projekta īstenošana atbilstoši darbības jomai, mērķiem un grafikam.</p>	<p>Mērķis sasniegts</p> <p>(1) Sasniegts</p> <p>(2) Sasniegts</p> <p>(3) Sasniegts</p> <p>→ vairāk skatiet šeit: 1.2.8 Inovācija, pētniecība un izstrāde.</p>

X pielikums. Ziņojums par publisku piekļuvi dokumentiem

Lai nodrošinātu Aģentūras darbības pārredzamību, eu-LISA ir jāpublisko informācija par visām tās darbībām, ja vien tas neapdraud darbības mērķu sasniegšanu. Visu 2022. gadu eu-LISA saglabāja apņemšanos garantēt savu darbību, procesu un lēmumu pieņemšanas pārredzamību. Aģentūra ievēroja labas administratīvās prakses augstāko līmeni un ievēroja visas likumā noteiktās prasības.¹⁷²

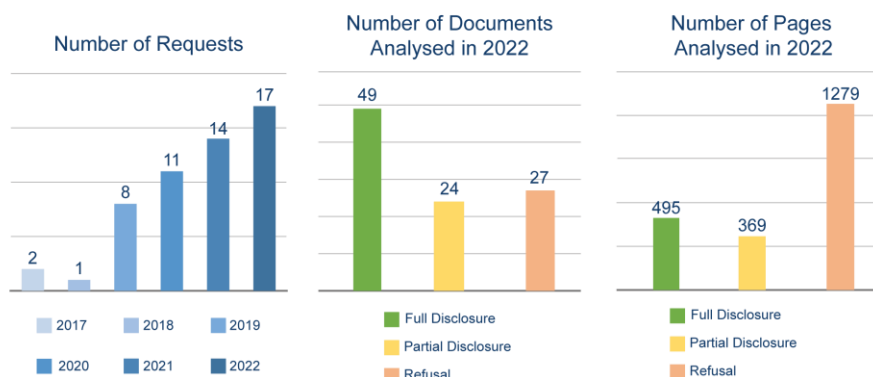
Ziņojums par dokumentu piekļuves pieprasījumiem

Aģentūra ir apņēmusies garantēt pārredzamību visās savās darbībās, procesos un lēmumu pieņemšanā, tostarp procedūru dokumentu publiskai piekļuvei. 2022. gadā eu-LISA novēroja maksimāli augstu labas administratīvās rīcības līmeni un ievēroja visus termiņus, kas noteikti Regulā (EK) Nr. 1049/2001.¹⁷³

2021. gadā eu-LISA saņēma 17 pieprasījumus par piekļuvi dokumentiem, kas ir vairāk nekā iepriekšējos gados. 14 gadījumos Aģentūra aicināja pieteikuma iesniedzējus precizēt savu pieprasījumu apjomu saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 1049/2001 6. panta 2. punktu.

Sešos pieprasījumus Aģentūrai nebija visu pieprasīto dokumentu vai kādas to daļas, un attiecīgi tā nevarēja piešķirt (vai atteikt) piekļuvi. Pieteikumu iesniedzēji tika pienācīgi informēti par šo faktu, un viņiem tika ieteikta publiski pieejama informācija un citas attiecīgās iestādes, ja vien tas bija iespējams.

Gada laikā eu-LISA kopumā analizēja 100 dokumentus, no kuriem 49 tika pilnībā atklāti pieteikuma iesniedzējiem, 24 tika atklāti daļēji ar rediģētām daļām, un 27 gadījumos piekļuves pieprasījums tika noraidīts. Šo dokumentu kopējais apjoms bija 2143 lappuses, no kurām 495 tika publiskas pilnībā un 369 daļēji, bet piekļuve atlikušajām 1279 lappusēm tika atteikta.



TULKOŠANA

<i>Number of requests</i>	<i>Pieprasījumu skaits</i>
<i>Number of documents analysed in 2022</i>	<i>Analizēto dokumentu skaits 2022. gadā</i>
<i>Number of pages analysed in 2022</i>	<i>Analizēto lappušu skaits 2022. gadā</i>
<i>full disclosure</i>	<i>pilnīga izpaušana</i>
<i>partial disclosure</i>	<i>daļēja izpaušana</i>
<i>refusal</i>	<i>atteikums</i>

¹⁷² Saskaņā ar eu-LISA valdes 2012. gada 28. jūnija lēmuma 17. pantu, kurā atspoguļots **Regulas (EK) Nr. 1049/2001** par publisku piekļuvi Eiropas Parlamenta, Padomes un Komisijas dokumentiem 17. panta formulējums, un ievērojot Aģentūras **dibināšanas regulas** 34. pantu, eu-LISA savam gada pārskatam pievieno ziņojumu par piekļuvi dokumentiem. Ziņojumā norāda to gadījumu skaitu, kad iestāde ir atteikusies piešķirt piekļuvi dokumentiem, un šādu atteikumu iemeslus.

¹⁷³ Eiropas Parlamenta un Padomes 2001. gada 30. maija **Regula (EK) Nr. 1049/2001** par **publisku piekļuvi Eiropas Parlamenta, Padomes un Komisijas dokumentiem** (OV L 145, 31.5.2001., 43.–48. lpp.).

Dokumentu daļējā pārstrāde un dokumentu piekļuves atteikšana, ko veica eu-LISA, bija balstīta uz izņēmumiem, kas ir noteikti Regulas (EK) Nr. 1049/2001 4. pantā, jo īpaši attiecībā uz privātpersonas privātuma un integritātes aizsardzību (saskaņā ar ES tiesību aktiem par personas datu aizsardzību),¹⁷⁴ aizsardzību attiecībā uz sabiedrisko drošību, lēmumu pieņemšanas procesu un komercinteresēm.

Zīmīgi, ka no 27 dokumentiem, kuriem piekļuvi Aģentūra atteica prasītājiem 2022. gadā, 26 bija saistīti ar Aģentūras izstrādāto un pārvaldīto lielapjoma IT sistēmu tehniskajiem aspektiem. Tā kā šo dokumentu publiskošana atklātu tehnisku un sensitīvu informāciju par sistēmām, pieprasīto dokumentu publiskošana bija jāatsaka, pamatojoties uz sabiedrības interešu aizsardzību kā sabiedriskās drošības jautājumu.

Pret Aģentūras sākotnējiem lēmumiem netika iesniegti apstrīdoši pieteikumi. Turklāt Aģentūras lēmumi par piekļuvi dokumentiem netika apstrīdēti ES tiesās. Arī Eiropas Ombudam netika iesniegtas sūdzības par to, kā Aģentūra izskata pieprasījumus par piekļuvi dokumentiem.

2022. gadā Aģentūra saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 1049/2001 4. panta 4. punktu saņēma arī piecas konsultācijas par piekļuvi dokumentiem no citām ES struktūrām, un tas bija mazāk nekā 2021. gadā.

Citas darbības, kas saistītas ar piekļuvi dokumentiem

Aģentūra pastāvīgi tiecas garantēt pilnīgu atbilstību tiesību aktu prasībām un uzlabot praksi to pieprasījumu apstrādē, kuri attiecas uz publisku piekļuvi dokumentiem. Šajā kontekstā eu-LISA turpina pārskatīt praktisko kārtību attiecībā uz publisku piekļuvi dokumentiem, lai uzlabotu procesa lietderību un darbības efektivitāti. Šajā ziņā Aģentūra 2022. gadā ir sasniegusi vairākus atskaites punktus, kas nodrošinās turpmāko pieprasījumu par publisku piekļuvi dokumentiem raitu izskatīšanu.

2022. gada 24. martā eu-LISA valde pieņēma lēmumu Nr. 2022–090 par praktisko kārtību attiecībā uz publisku piekļuvi Aģentūras rīcībā esošajiem dokumentiem, kura galīgais mērķis bija noteikt praktisko kārtību Regulas (EK) Nr. 1049/2001 piemērošanai, lai nodrošinātu labas administratīvās prakses ievērošanu un augstus standartus attiecībā uz publisku piekļuvi dokumentiem, ņemot vērā Aģentūras un tās pilnvaru specifiku.

Aģentūras juridiskais sektors kā eu-LISA izraudzītās publiskās piekļuves dokumentiem (PAD) komanda 2022. gada maijā rīkoja tiešsaistes informatīvo sesiju par šo tematu, lai eu-LISA darbiniekiem sniegtu pārskatu par nesen pieņemto iekšējo tiesisko regulējumu, sākotnējo pieteikumu iesniegšanas procesu un izņēmumiem no piekļuves tiesībām, pamatojoties uz Regulas (EK) Nr. 1049/2001 4. pantu, un iespējamām juridiskajām sekām.

2022. gada 22. septembrī izpilddirektors pieņēma eu-LISA Pamatnostādnes par publisku piekļuvi dokumentiem, kurās ir izklāstīts ar PAD saistītā darba sadalījums aģentūrā, lai eu-LISA varētu veikt savus uzdevumus attiecībā uz publisku piekļuvi dokumentiem.

2022. gada 11. oktobrī izpilddirektors pieņēma lēmumu par PAD kontaktpersonu iecelšanu, lai tās kļūtu par daļu no PAD koordinatora pārraudzītā starpdepartamentu tīkla ar nolūku izskatīt PAD pieteikumus to attiecīgajās darba jomās. Visas jaunieceltās PAD kontaktpersonas tika uzaicinātas piedalīties ikgadējā obligātajā apmācībā par publisku piekļuvi dokumentiem, ko juridiskais sektors organizēja 2022. gada oktobrī. Eiropas Publiskās pārvaldes institūta eksperta sniegtā apmācība nodrošināja pārskatu par Regulas (EK) Nr. 1049/2001 teorētiskajiem un praktiskajiem aspektiem. Visbeidzot 2022. gada novembrī Aģentūras PAD grupa organizēja informatīvo sanākumi par tēmu "PAD kontaktpersonas eu-LISA", lai iepazīstinātu ar kontaktpersonu attiecīgajām funkcijām dažādos procesos un uzlabotu sadarbību starp PAD grupu un kontaktpersonām.

¹⁷⁴ Eiropas Parlamenta un Padomes **Regula (ES) 2018/1725** (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz **personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās** un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39.–98. lpp.).

XI pielikums. Ilgtspējas iniciatīvas

Arvien aktuālāki kļūst ilgtspējas jautājumi, un valsts pārvaldes iestādes tiek aicinātas uzlabot aktivitāti un pārskatāmību, kā arī, ja iespējams, rādīt piemēru ilgtspējas izaicinājumu risināšanā.

Apzinoties savus kā publiskas iestādes pienākumus, eu-LISA ir veikusi vairākus pasākumus savas ilgtspējas uzlabošanai. Tie iekļauj mūsu ieguldījumu energoefektivitātē, projektējot un veidojot energoefektīvu viedo ēku aģentūras galvenajam birojam Tallinā, kā arī izstrādājot rīcības plānu enerģijas taupīšanai. eu-LISA ar savu unikālo lomu turpinās sniegt ieguldījumu Šengenas drošībā un pārvietošanās brīvībā, izmantojot savas pilnvaras un galvenās pamatdarbības.

Ilgtspējas iniciatīvas

EU-LISA ieguldījums energoefektivitātē: enerģijas skaidrības rīcības plāns

2022. gadā eu-LISA pieņēma Enerģijas skaidrības rīcības plānu ar mērķi samazināt enerģijas patēriņu visās Aģentūras telpās. Plānā galvenā uzmanība ir pievērsta enerģijas samazināšanai šādās jomās:

- **telpu apsildē:** temperatūras samazināšana, kad un kur piemērojams;
- **telpu dzesēšanā:** gaisa kondicionēšanas/dzesēšanas sistēmas sistēmas noklusējuma temperatūras **uzdotās** vērtības paaugstināšana;
- **telpu apgaismošanā:** biroja apgaismojuma intensitātes un gaitenju apgaismojuma izmantošanas samazināšana;
- **IT aprīkojumam:** aprīkojuma izslēgšana, kad to neizmanto.

eu-LISA ieguldījums energoefektivitātē: zaļa un vieda galvenā biroja ēka

Pēc eu-LISA izveidošanas viena no prioritātēm bija nodrošināt, lai tās pakalpojumus atbalstītu moderna, vieda un zaļa infrastruktūra. Tas motivēja eu-LISA zaļas un viedas galvenās mītnes izstrādei un būvniecībai Tallinā, Igaunijā. Aģentūras galvenā mītne ir ilgtspējīgas zaļās infrastruktūras, ergonomisku darbstaciju un modernas sadarbības telpas inovatīva kombinācija, kas to padara par paraugu sabiedrisko ēku būvniecībā un pārvaldībā Igaunijā un pārējā Eiropā.

Ēkas būvniecībā tika izmantoti inovatīvi risinājumi, kas, cik iespējams, nodrošina energoefektivitāti un enerģijas ietaupījumus. Piemēram, biroja gaisa kvalitāti uzlabo vairāk nekā 200 iekštelpu augu, kas ir sistemātiski izvietoti visā ēkā, lai nebūtu jāizmanto papildu mitrinātāji un gaisa attīrītāji. Ēkā ir inovatīva grīdu apsildes sistēma, kas tiek atbalstīta, apstrādājot karstā gaisa izplūdi no serveru telpas caur siltummaiņiem, un ko izmanto arī svaigā gaisa uzsildīšanai ieplūdē. Visu apgaismes risinājumu, tostarp ārējā apgaismojuma, pamatā ir gaismas diožu tehnoloģija, un tie ir savienoti ar ēkas pārvaldības sistēmu, nodrošinot kontroli un programmēšanu pēc nepieciešamības.

2021. gadā eu-LISA saņēma vienu no augstākajām atzinībām valsts pārvaldē ES līmenī — Eiropas publiskā sektora balvu (2. vieta kategorijā “Zaļā publiskā pārvalde”) par tās galveno mītni Tallinā, atsaucoties uz tās paraugpieeju projekta izstrādē un iedvesmojošo projekta īstenošanas, komunikācijas un ietekmes modeli, ko pastiprina mērķtiecīga darbinieku informētība un apmācība par resursu ilgtspējīgu izmantošanu un pārvaldību.

eu-LISA ieguldījums Šengenas drošībā un pārvietošanās brīvībā

Nākamajos gados ES turpinās uzturēt savu iekšējo drošību savu pilsoņu, iedzīvotāju, apmeklētāju, teritorijas un infrastruktūras labā. Lai atbalstītu šo mērķi, eu-LISA pilnvaras un pamatdarbības ir vērstas uz ES ārējo robežu stiprināšanu, sniedzot ieguldījumu migrācijas pārvaldības un iekšējās drošības iniciatīvās un atbalstot Eiropas patvēruma sistēmas reformu.

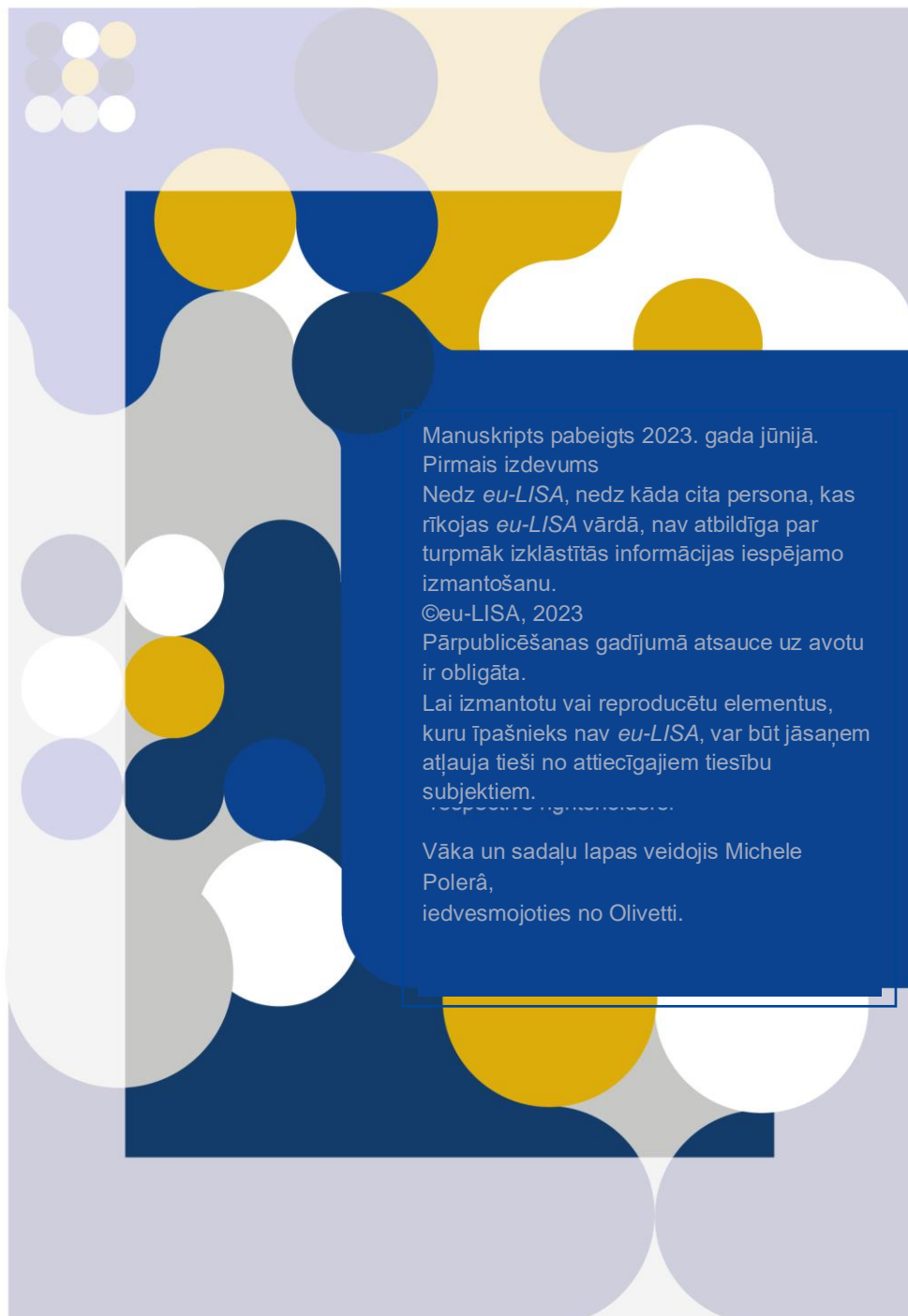
Spēja reaģēt uz pastāvīgi augošiem drošības apdraudējumiem (piemēram, terorismu, organizēto noziedzību un kibernetiskiem uzbrukumiem) ir balstīta uz savlaicīgu un vispusīgu informācijas apmaiņu starp attiecīgajām valstu un Eiropas iestādēm, ko vislabāk sekmē modernās informācijas sistēmas. Jaunās sistēmas, kas, paredzams, sāks darboties 2023.–2024. gadā (proti, IIS, ETIAS un ECRIS-TVV), atbalstīs visas šīs darbības vajadzības un nodrošinās integrētu viedo pieeju, gādājot par Eiropas iekšējo drošību.

Turklāt eu-LISA darbs ir balstīts uz Komisijas Šengenas stratēģiju, kuras mērķis ir stiprināt un uzlabot noturību Šengenas zonā, kas ir pasaulē lielākā brīvas pārvietošanās zona. Principā visas Tieslietu un iekšlietu informācijas sistēmas, ko pārvalda eu-LISA, kalpo kā kompensācijas pasākumi, lai veicinātu brīvu pārvietošanos Šengenas zonā. Tāpēc to pastāvīga attīstība ir ārkārtīgi svarīga ES un eu-LISA.

Ilgtermiņa ziņojumi

Ilgtermiņa ziņojumi attiecas uz vides, sociālo un ekonomisko rādītāju brīvprātīgu izpaušanu. Tie satur datus par organizācijas progresu ilgtermiņa mērķu sasniegšanā.

eu-LISA plāno atklāt savu ilgtermiņa informāciju Konsolidētajā gada darbības pārskatā par 2023. gadu saskaņā ar atzītu ilgtermiņa ziņošanas sistēmu. Ziņošanas sistēma tiks izvēlēta 2023. gadā pēc eu-LISA savietojamības ar sabiedrisko organizāciju vidū visplašāk izmantoto sistēmu atribūtiem. Aģentūras pirmais 2023. gada ilgtermiņa ziņojums sniegs nelielu pārskatu par eu-LISA ziņoto informāciju, lai nodrošinātu pārskatāmību par mūsu iniciatīvām, kas ir saistītas ar mūsu sociālo, cilvēku un vides kapitālu. Turpmākajos gados mērķis būs vērienīgāks, lai palielinātu izpaužamās informācijas apjomu un noteiktu, kā ilgtermiņa ziņojumi var palīdzēt Aģentūras ilgtermiņa stratēģijas stiprināšanā.



Manuskripts pabeigts 2023. gada jūnijā.
Pirmais izdevums

Nedz *eu-LISA*, nedz kāda cita persona, kas
rīkojas *eu-LISA* vārdā, nav atbildīga par
turpmāk izklāstītās informācijas iespējamo
izmantošanu.

©eu-LISA, 2023

Pārpublicēšanas gadījumā atsauce uz avotu
ir obligāta.

Lai izmantotu vai reproducētu elementus,
kuru īpašnieks nav *eu-LISA*, var būt jāsaņem
atļauja tieši no attiecīgajiem tiesību
subjektiem.

Responsible Designers

Vāka un sadaļu lapas veidojis Michele
Polerā,
iedvesmojoties no Olivetti.