



SOUHRNNÁ VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI

2022

Souhrnná výroční zpráva o činnosti agentury eu-LISA za rok 2022

Přijata správní radou agentury eu-LISA dne 22. června 2023

Dokument 2023-182 REV 3

Obsah

Obsah	3
Seznamy obrázků a tabulek	4
Zkratky a akronymy	6
eu-LISA – stručný přehled informací o agentuře	8
Informační systémy v oblasti SVV spravované agenturou eu-LISA	14
Analýza a hodnocení správní radou	16
Předmluva výkonné ředitelky	18
Shrnutí	20
Úvod	27
Výsledek za rok 2022	28
1.1. Řízení a vývoj informačních systémů v oblasti SVV, které jsou v provozu	28
1.2. Nové systémy a inovace	44
1.3. Infrastruktura sítě	59
1.4. Bezpečnost a kontinuita činnosti	62
1.5. Vztahy se zúčastněnými stranami	63
1.6. Správa a řízení a dodržování předpisů.....	70
1.7. Administrativa a obecná podpora	76
Vedení	82
2.1. Správní rada	82
2.2. Významné události	83
2.3. Rozpočtové a finanční řízení	85
2.4. Přenesení pravomocí a další přenesení pravomocí v oblasti plnění rozpočtu na zaměstnance	89
2.5. Řízení lidských zdrojů	90
2.6. Strategie pro vyšší efektivitu	95
2.7. Posouzení výsledků auditu a hodnocení ex post	95
2.8. Návazné sledování doporučení auditu a souvisejících akčních plánů	98
2.9. Následná opatření související s vyšetřováními vedenými úřadem OLAF	101
2.10. Následná opatření přijatá v reakci na připomínky orgánu udělujícího absolutorium.....	101
2.11. Environmentální řízení.....	108
2.12. Posouzení vedoucími pracovníky	108
2.13. Externí hodnocení	108
Posouzení účinnosti rámce vnitřní kontroly	111
3.1. Účinnost rámce vnitřní kontroly	111
3.2. Závěry posouzení účinnosti rámce vnitřní kontroly	117
3.3. Prohlášení vedoucího pracovníka odpovědného za řízení rizik a vnitřní kontrolu....	118
Prohlášení vedoucích pracovníků o věrohodnosti	120
4.1. Přezkum prvků, o něž se opírá prohlášení o věrohodnosti	120
4.2. Výhrady	121
Prohlášení o věrohodnosti	123
Příloha I. Statistiky hlavní činnosti	125
Příloha II. Statistiky o finančním řízení	129
Příloha III. Organizační schéma	136
Příloha IV. Plán pracovních míst a další informace o řízení lidských zdrojů	137
Příloha V. Lidské a finanční zdroje podle činností	140
Příloha VI. Dohody o příspěvcích, grantech a úrovni služeb	143
Příloha VII. Environmentální řízení	144
Příloha VIII. Roční účetní závěrka	145
Příloha IX. Roční činnosti a ukazatele	147
Příloha X. Zpráva o přístupu veřejnosti k dokumentům	174
Příloha XI. Iniciativy týkající se udržitelnosti .	176

Seznamy obrázků a tabulek

Seznam tabulek

Tabulka 1. Systémy v oblasti SVV: počet incidentů a žádostí o služby vyřízených v roce 2022.	43
Tabulka 2. Systémy v oblasti SVV: rozdělení incidentů podle priority a systému.	43
Tabulka 3. Systémy SVV: rozdělení problémů podle priority a systému.	43
Tabulka 4. Ukazatele výkonnosti útvaru interního auditu agentury eu-LISA.	74
Tabulka 5. Zrušení rozpočtových závazků v roce 2022 podle roku původu (v milionech EUR).	86
Tabulka 6. Stav obsazených pracovních míst ke dni 31. prosince 2022.	91
Tabulka 7. Skutečný a schválený počet zaměstnanců ke dni 31. prosince 2022.	91
Tabulka 8. Rozdělení zaměstnanců agentury eu-LISA podle pracovišť a typů smlouvy.	92
Tabulka 9. Rozdělení náhradního volna podle typu volna a platové třídy zaměstnanců (ve dnech).	94
Tabulka 10. Shrnutí témat interního auditu pro rok 2022.	96
Tabulka 11. Doporučení auditu: pokrok při provádění (k 31. prosinci 2022).	99
Tabulka 12. Seznam otevřených auditních doporučení vydaných interními auditory (útvary IAS a IAC), včetně doporučení se značným zpožděním (> 6 měsíců, ke dni 31. ledna 2023).	99
Tabulka 13. Provádění doporučení auditu EÚD z předchozích let.	101
Tabulka 14. Rizika agentury, stav k prosinci 2022.	116
Tabulka 15. Plán pracovních míst na rok 2022.	137
Tabulka 16. Nástupní úrovně klíčových funkcí.	137
Tabulka 17. Srovnávací hodnocení agentury eu-LISA pro rok 2022: pracovní místa zaměstnanců.	138
Tabulka 18. Srovnávací analýza agentury eu-LISA pro rok 2022: externí poskytovatelé služeb (dodavatelé působící v agentuře).	138
Tabulka 19. Lidské zdroje v jednotlivých oblastech činnosti v roce 2022.	140
Tabulka 20. Celkové náklady na systémy.	141
Tabulka 21. Podíl přímých nákladů na rok 2022 související se skutečností, že má organizace více pracovišť (v mil. EUR).	142

Seznam obrázků

Obrázek 1. Kontinuum pro cestující	29
Obrázek 2. SIS – celkový počet provedených vyhledávání	31
Obrázek 3. SIS – průměrný počet vyhledávání za den	31
Obrázek 4. SIS – průměrný počet pozitivních nálezů za den	31
Obrázek 5. SIS – celkový počet uložených záznamů	31
Obrázek 6. SIS – rozdělení podle kategorie záznamů	31
Obrázek 7. VIS – celkový počet uložených žádostí o víza	36
Obrázek 8. VIS – celkový počet uložených otisků prstů	36
Obrázek 9. VIS – celkový počet operací na hranicích	36
Obrázek 10. VIS – celkový počet vydaných víz	36
Obrázek 11. VIS – operace na hranicích za měsíc (2017–2022)	36
Obrázek 12. VIS – víza vydaná za měsíc (2016–2021)	37
Obrázek 13. VIS – celkový počet alfanumerických vyhledávání	37
Obrázek 14. VIS – celkový počet vyhledávání biometrických údajů	37
Obrázek 15. Eurodac – celkový provoz	40
Obrázek 16. Provoz v systému Eurodac podle kategorií v roce 2022	40
Obrázek 17. Žadatelé o azyl (kategorie 1)	40
Obrázek 18. Nedovolené překročení hranice (kategorie 2)	40
Obrázek 19. Neoprávněný pobyt (kategorie 3)	40
Obrázek 20. Vyhledávání v systému Eurodac prováděné vnitrostátními donucovacími orgány (kategorie 4)	40
Obrázek 21. Vyhledávání v systému Eurodac prováděné Europlem (kategorie 5)	40
Obrázek 22. Architektura interoperability v oblasti SVV	55
Obrázek 23. Účast na odborné přípravě agentury eu-LISA pro členské státy	68
Obrázek 24. Čerpání prostředků na závazky C1 (v mil. EUR)	87
Obrázek 25. Trendy v čerpání prostředků na závazky / rozpočtovaných částek během roku (v mil. EUR)	87
Obrázek 26. Provádění prostředků na závazky v hlavě 3 (v mil. EUR)	87
Obrázek 27. Čerpání prostředků na platby C1 (v mil. EUR)	87
Obrázek 28. Trendy v čerpání prostředků – vyplacených a rozpočtovaných během celého roku (v mil. EUR)	87
Obrázek 29. Provedené prostředky na platby v rámci hlavy 3 (v mil. EUR)	88
Obrázek 30. Měsíční vývoj celkové doby splatnosti	88
Obrázek 31. Platby se splatností 30 dnů	88
Obrázek 32. Platby se splatností 60 dnů	88
Obrázek 33. Zadávání veřejných zakázek v letech 2014–2022.	89

Zkratky a akronymy

ACFC	Výbor správní rady agentury eu-LISA pro audit, plnění závazků a finance	ECHA	Evropská agentura pro chemické látky
AFIS	systém automatizované identifikace otisků prstů	EIOÚ	evropský inspektor ochrany údajů
AG	poradní skupina	EMAS	systém pro environmentální řízení podniků a audit
AI	umělá inteligence	EMS	systém environmentálního řízení
ALM	řízení životního cyklu aplikací	ENISA	Agentura Evropské unie pro kybernetickou bezpečnost
ARES	systém správy záznamů agentury eu-LISA	EPMO	řízení projektů a programů agentury
BCU	záložní centrální jednotka	ESP	Evropský vyhledávací portál
BMS	služba pro porovnávání biometrických údajů	ETIAS	Evropský systém pro cestovní informace a povolení
CAF	společný rámec pro hodnocení	EUAA	Agentura Evropské unie pro otázky azylu
CEAS	společný evropský azylový systém	EUAN	síť agentur Evropské unie
CEPOL	Agentura Evropské unie pro vzdělávání a výcvik v oblasti prosazování práva	EÚD	Evropský účetní dvůr
CERT-EU	tým pro reakci na počítačové hrozby v orgánech, institucích a jiných subjektech EU	eu-LISA	Agentura Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva
CIR	společné úložiště údajů o totožnosti	Eurodac	evropská databáze otisků prstů žadatelů o azyl
CRRS	centrální úložiště pro podávání zpráv a statistiky	Eurojust	Agentura Evropské unie pro justiční spolupráci v trestních věcech
CSI	společná sdílená infrastruktura	Europol	Agentura Evropské unie pro spolupráci v oblasti prosazování práva
CSIRT	tým pro reakce na počítačové bezpečnostní incidenty	EZR	evropský zatýkácí rozkaz
CSP	společná sdílená platforma	FRA	Agentura Evropské unie pro základní práva
CU	centrální jednotka	Frontex	Evropská agentura pro pohraniční a pobřežní stráž
DPIA	posouzení vlivu na ochranu osobních údajů	GŘ HOME	Generální ředitelství pro migraci a vnitřní věci
DPO	pověřenec pro ochranu osobních údajů	IAC	útvár interního auditu agentury
DubliNet	elektronická komunikační síť pro systém Dublin	IAS	Útvár interního auditu Komise
EASA	Agentura Evropské unie pro bezpečnost letectví	ICD	dokument pro ovládání rozhraní
e-CODEX	komunikace v oblasti e-justice prostřednictvím on-line výměny údajů	ICF	rámec vnitřní kontroly
ECRIS	Evropský informační systém rejstříků trestů	IKT	informační a komunikační technologie
ECRIS RI	Referenční provedení Evropského informačního systému rejstříků trestů	ISO	Mezinárodní organizace pro normalizaci
ECRIS-TCN	Evropský informační systém rejstříků trestů státních příslušníků třetích zemí	ITIL	knihovna infrastruktury informačních technologií
ED	výkonná ředitelka	ITSM	správa služeb informačních technologií
EES	Systém vstupu/výstupu	IXIM	Pracovní skupina Rady pro výměnu informací v oblasti SVV

JHAAN	síť agentur působících v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí
KPI	klíčový ukazatel výkonnosti
LFS	legislativní finanční výkaz
MDC	modulární datové centrum
MID	detektor vícenásobné totožnosti
OLAF	Evropský úřad pro boj proti podvodům
PM	řízení projektů
PPM	řízení portfolia projektů
SBMS	sdílená služba pro porovnávání biometrických údajů
SDLC	životní cyklus vývoje systémů
SEMM	schengenský hodnoticí a monitorovací mechanismus
SIRENE	žádost o doplňující informace u vnitrostátních záznamů
SIS	Schengenský informační systém
SLA	dohoda o úrovni služeb
SM9	nástroj agentury eu-LISA pro správu služeb informačních technologií (MicroFocus Service Manager verze 9)
SNE	vyslaný národní odborník
SON	síť bezpečnostních pracovníků
SVT	společné vyšetřovací týmy
SVV	spravedlnost a vnitřní věci
TCN	státní příslušníci třetích zemí
TEF	rámec průřezových inženýrských činností
TESTA-ng	transevropské služby pro telematiku mezi správními orgány nové generace
TOF	rámec průřezových operací
VaV	výzkum a vývoj
VIS	Vízový informační systém
WGAI	pracovní skupina agentury eu-LISA pro umělou inteligenci

eu-LISA – stručný přehled informací o agentuře

Agentura Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (dále jen „agentura eu-LISA“ nebo „agentura“) je odpovědná za provoz a pokračující vývoj rozsáhlých informačních systémů EU v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (SVV).¹ Od zahájení provozu v roce 2012 se z malé technické agentury stala „digitálním srdcem“ schengenského prostoru a přispěla k provádění široké škály politik v oblasti SVV, od víz, migrace a azylu až po vnitřní bezpečnost a spravedlnost. Povinnosti agentury eu-LISA se zaměřují na usnadnění účinné výměny informací mezi příslušnými orgány v celé Evropě s cílem zajistit včasnou správu vnějších hranic EU založenou na datech a zároveň zajistit bezpečný a bezproblémový přechod hranic pro mezinárodní cestující.

Hlavní prioritou agentury je zajistit účinné, bezpečné a nepřetržité fungování informačních systémů EU v oblasti SVV v souladu s právními základy a příslušnými dohodami o úrovni služeb, jakož i s platnými požadavky na ochranu údajů a bezpečnost. Nepřetržitá dostupnost těchto informačních systémů je zásadní pro zajištění vnitřní bezpečnosti EU a současně pro zaručení svobody pohybu pro občany a obyvatele EU. Agentura eu-LISA v současné době spravuje tyto tři hlavní informační systémy v oblasti SVV, které zajišťují účinné fungování schengenského prostoru:

- Schengenský informační systém (SIS),²
- Vízový informační systém (VIS)³ a
- evropskou databázi otisků prstů v oblasti azylu (Eurodac).⁴

V zájmu dalšího zefektivnění správy vnějších hranic EU a zlepšení vnitřní bezpečnosti schengenského prostoru agentura eu-LISA v současné době vyvíjí tyto nové informační systémy spolu s novou architekturou interoperability pro oblast SVV:

- Systém vstupu/výstupu (EES),⁵
- Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS),⁶
- Evropský informační systém rejstříků trestů státních příslušníků třetích zemí a osob bez státní příslušnosti (ECRIS-TCN)⁷ a
- složky interoperability: sBMS, CIR, ESP, MID a CRRS.⁸

V roce 2022 agentura eu-LISA rovněž zahájila přípravy na převzetí provozního řízení systému **e-CODEX** (komunikace v oblasti e-justice prostřednictvím on-line výměny údajů)⁹, což je systém, který usnadňuje bezpečnou komunikaci mezi justičními orgány v přeshraničních občanských a trestních věcech. Agentura tím nadále posiluje svůj příspěvek k oblasti spravedlnosti v EU a k iniciativě Evropské komise v oblasti digitalizace soudnictví.

V zájmu poskytování špičkových odborných znalostí svým nejdůležitějším partnerům (Komisi, členským státům a dalším agenturám EU) agentura eu-LISA aktivně sleduje nejnovější vývoj v oblasti **výzkumu a inovací** s cílem identifikovat a testovat nová technologická řešení a dále tak zvyšovat svou provozní účinnost a stát se hybnou silou digitální transformace v oblasti SVV. Kromě toho agentura eu-LISA poskytuje vysoce kvalitní služby všem koncovým uživatelům informačních systémů, včetně nepřetržité podpory a odborné přípravy uživatelů.

¹ Nařízení (EU) 2018/1726, Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 99–137.

² Nařízení (EU) 2018/1860, (EU) 2018/1861 a (EU) 2018/1862, Úř. věst. L 312, 7.12.2018, s. 1–106.

³ Nařízení (ES) č. 767/2008, Úř. věst. L 218, 13.8.2008, s. 60–81; rozhodnutí Rady 2004/512/ES, Úř. věst. L 213, 15.6.2004, s. 5–7; rozhodnutí Rady 2008/633/SVV, Úř. věst. L 218, 13.8.2008, s. 129–136.

⁴ Nařízení (EU) č. 603/2013, Úř. věst. L 180, 29.6.2013, s. 1–30, nařízení (EU) č. 604/2013, Úř. věst. L 180, 29.6.2013, s. 31–59; nařízení (ES) č. 1560/2003, Úř. věst. L 222, 5.9.2003, s. 3–23.

⁵ Nařízení (EU) 2017/2226, Úř. věst. L 327, 9.12.2017, s. 20–82.

⁶ Nařízení (EU) 2018/1240, Úř. věst. L 236, 19.9.2018, s. 1–71, a nařízení (EU) 2018/1241, Úř. věst. L 236, 19.9.2018, s. 1–73.

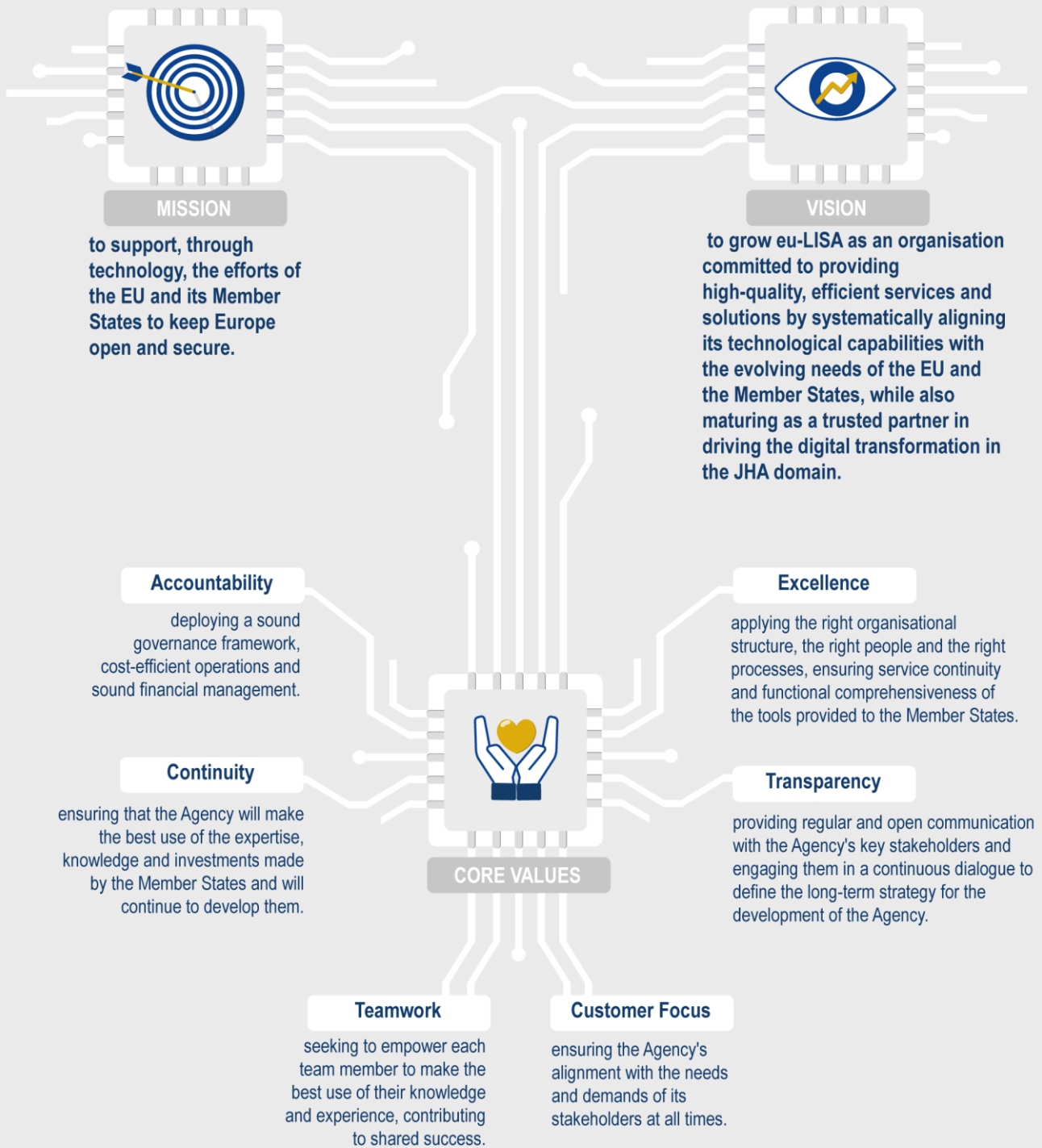
⁷ Nařízení (EU) 2019/816, Úř. věst. L 135, 22.5.2019, s. 1–26.

⁸ Nařízení (EU) 2019/817 a (EU) 2019/818, Úř. věst. L 135, 22.5.2019, s. 27–135.

⁹ Nařízení (EU) 2022/850, Úř. věst. L 150, 1.6.2022, s. 1–19.

Ve všech svých činnostech jedná agentura i nadále **transparentně a odpovědně** vůči svým partnerům a občanům EU, čímž dostává své dobré pověsti a posiluje svou viditelnost.

Poslání, vize a základní hodnoty



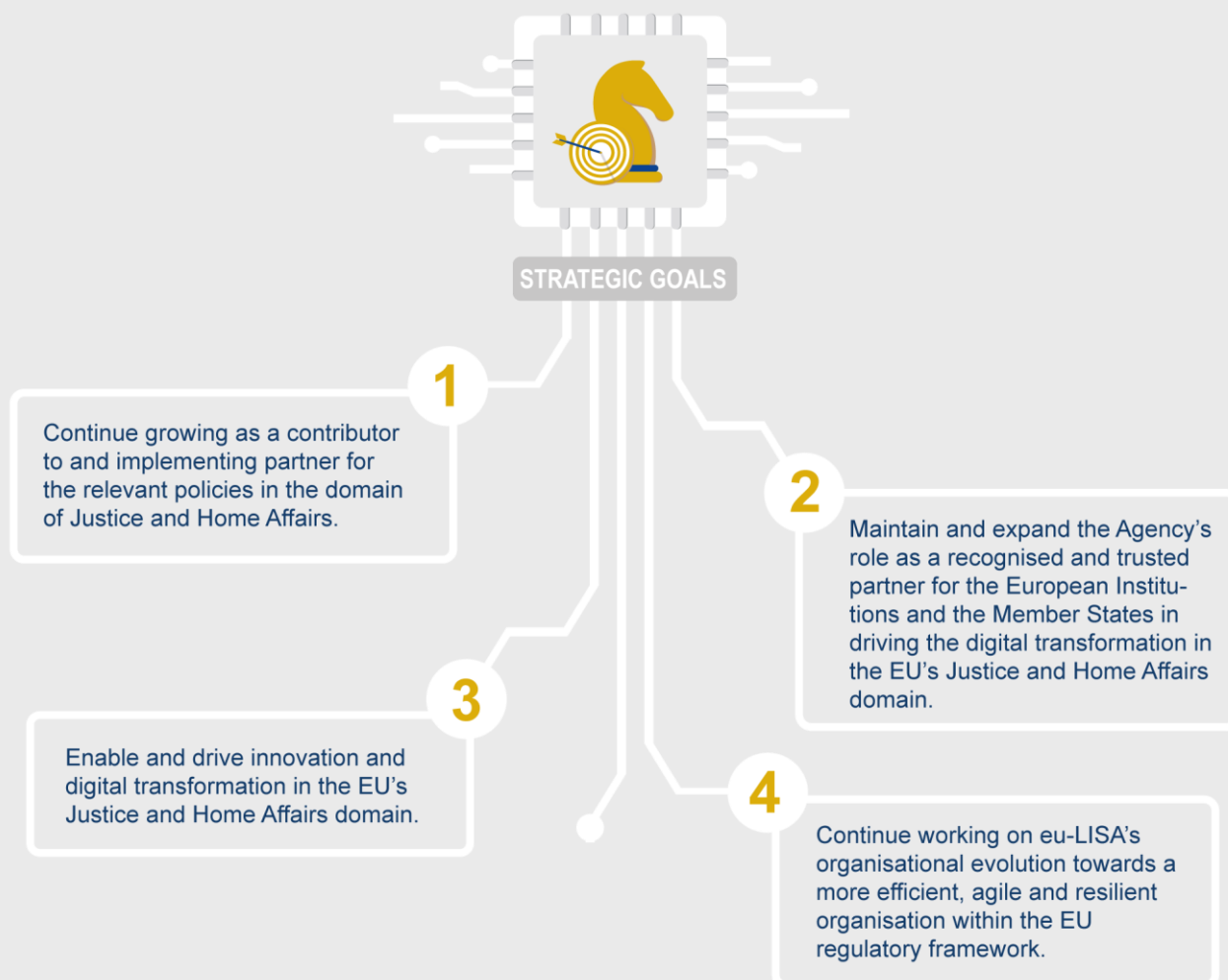
PŘEKLAD, strana 9

MISSION	POSLÁNÍ
<i>to support, through advanced technology, the efforts of the EU and its Member States to keep Europe open and secure</i>	<i>prostřednictvím vyspělých technologií podporovat úsilí EU a jejích členských států o zachování otevřenosti a bezpečnosti Evropy</i>
VISION	VIZE
<i>to grow eu-LISA as an organisation committed to providing high-quality, efficient services and solutions by systematically aligning its technological capabilities with the evolving needs of the EU and the Member States, while also maturing as a trusted partner in driving the digital transformation in the JHA domain.</i>	<i>rozvíjet agenturu eu-LISA jako organizaci, která je odhodlána poskytovat vysoce kvalitní a účinné služby a řešení systematickým sladěním svých technologických schopností s vyvíjejícími se potřebami EU a členských států, a zároveň se stát důvěryhodným partnerem v rámci digitální transformace v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí</i>
CORE VALUES	ZÁKLADNÍ HODNOTY
Accountability	Odpovědnost
<i>deploying a sound governance framework, cost-efficient operations and sound financial management.</i>	<i>uplatňovat řádný správní rámec, nákladově efektivní činnosti a řádné finanční řízení</i>
Continuity	Kontinuita
<i>ensuring that the Agency will make the best use of the expertise, knowledge and investments made by the Member States and will continue to develop them.</i>	<i>zajišťovat, aby agentura optimálně využívala odborné znalosti, poznatky a investice členských států a dále je rozvíjela</i>
Teamwork	Týmová práce
<i>seeking to empower each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success.</i>	<i>usilovat o to, aby všichni členové týmu mohli optimálně využívat své znalosti a zkušenosti a mohli tak přispívat ke společnému úspěchu</i>
Customer focus	Zaměření na zákazníka
<i>ensuring the Agency's alignment with the needs and demands of its stakeholders at all times.</i>	<i>zajišťovat, aby agentura vždy plnila potřeby a požadavky zúčastněných stran</i>
Excellence	Excelence
<i>applying the right organisational structure, the right people and the right processes, ensuring service continuity and functional comprehensiveness of the tools provided to the Member States.</i>	<i>mít vhodnou organizační strukturu, kvalitní zaměstnance a správné procesy zajišťující kontinuitu služeb a funkční komplexnost nástrojů poskytovaných členským státům</i>
Transparency	Transparentnost
<i>providing regular and open communication with the Agency's key stakeholders and engaging them in a continuous dialogue to define the long-term strategy for the development of the Agency.</i>	<i>zajišťovat pravidelnou a otevřenou komunikaci s hlavními zúčastněnými stranami agentury a jejich zapojování do soustavného dialogu za účelem stanovování dlouhodobé strategie pro rozvoj agentury</i>
LOCATIONS	PRACOVISŤE
HEADQUARTERS	ÚSTŘEDÍ
Tallinn, Estonia	Tallin, Estonsko
TECHNICAL SITE	TECHNICKÉ PRACOVISŤE
Strasbourg, France	Štrasburk, Francie
LIAISON OFFICE	STYČNÁ KANCELÁŘ
Brussels, Belgium	Brusel, Belgie
TECHNICAL BACK-UP SITE	TECHNICKÉ ZÁLOŽNÍ PRACOVISŤE
St Johan im Pognau, Austria	St Johan im Pongau, Rakousko

Dlouhodobá strategie

Strategické cíle nastíněné v **dlouhodobé strategii agentury na období 2021–2027**¹⁰ podporují primární poslání agentury eu-LISA poskytovat nejmodernější technologická řešení a pokračovat v digitalizaci oblasti SVV EU s cílem podpořit zúčastněné strany v jejich **úsilí o to, aby Evropa zůstala i nadále otevřená a bezpečná**.

Jako vodítko pro své dlouhodobé a každoroční činnosti si agentura stanovila tyto čtyři strategické cíle:







¹⁰ Strategie agentury eu-LISA na období 2021–2027 přijatá správní radou v listopadu 2021.

PŘEKLAD, strana 11

STRATEGIC GOALS	STRATEGICKÉ CÍLE
<i>1: Continue growing as a contributor to and implementing partner for the relevant policies in the domain of Justice and Home Affairs.</i>	<i>1: dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí a partner při jejich provádění</i>
<i>2: Maintain and expand the Agency's role as a recognised and trusted partner for the European institutions and the Member States in driving the digital transformation in the EU's Justice and Home Affairs domain.</i>	<i>2: zachovat a rozšířit úlohu agentury jakožto uznávaného a důvěryhodného partnera pro evropské orgány a členské státy při podpoře digitální transformace v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí EU</i>
<i>3: Enable and drive innovation and digital transformation in the EU's Justice and Home Affairs domain.</i>	<i>3: umožňovat a podporovat inovace a digitální transformaci v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí EU</i>
<i>4: Continue working on eu-LISA's organisational evolution towards a more efficient, agile and resilient organisation within the EU regulatory framework.</i>	<i>4: pokračovat v práci na organizačním vývoji agentury eu-LISA směrem k efektivnější, pohotovější a odolnější organizaci v rámci regulačního rámce EU</i>

Informační systémy v oblasti SVV spravované agenturou eu-LISA

Účel systému	Uvedení do provozu	Stav	Údaje uchovávané v roce 2022	Operace v roce 2022
Azyl, migrace a hranice				
Eurodac evropská databáze otisků prstů žadatelů o azyl				
Eurodac je databáze EU obsahující digitalizované otisky prstů využívaná v rámci vyřizování žádostí o azyl podle dublinského nařízení. Pomáhá stanovit příslušný členský stát, a to tak, že se na jejím základě určuje, zda žadatel již dříve požádal o azyl v jiné zemi EU. V zájmu účinnějšího boje proti nelegální migraci se agentura eu-LISA chystá provést zásadní změnu systému – zavést nové funkce a přepracovat centrální systém.	2003 Provozována agenturou eu-LISA od června 2013	 V provozu	6,5 milionu sad otisků prstů	1 481 815
Vnitřní bezpečnost a hranice EU				
SIS Schengenský informační systém				
SIS je největší informační systém pro sdílení informací za účelem správy vnějších hranic a zajištění vnitřní bezpečnosti schengenského prostoru. Uspodňuje výměnu informací o hledaných nebo pohřešovaných osobách nebo věcech a obsahuje pokyny pro příslušné orgány ohledně toho, jak postupovat v případě jejich nalezení. Jedná se o nedocenitelný nástroj pro boj proti přeshraniční trestné činnosti a terorismu.	1995 Provozován agenturou eu-LISA od května 2013	 V provozu	87 milionů záznamů	12,7 miliardy provedených vyhledávání
Schengen, hranice a víza				
VIS Vízový informační systém				
Systém VIS jakožto jeden ze základních prvků schengenské architektury usnadňuje zpracování žádostí o víza a správu krátkodobých víz pro státní příslušníky třetích zemí, kteří cestují do schengenského prostoru nebo jím projíždějí. Podporuje provádění společné vízové politiky EU a pomáhá bojovat proti podvodům s vízy tím, že se využívá při zjišťování totožnosti osob, které nesplňují nezbytné podmínky pro pobyt nebo vstup.	2011 Provozován agenturou eu-LISA od prosince 2012	 V provozu	56,7 milionu žádostí o víza 51,5 milionu sad otisků prstů 56,7 milionu zobrazení obličejů	152 milionů
EES Systém vstupu/výstupu				
Systém EES má zefektivnit hraniční kontroly tím, že nahradí ruční razítkování cestovních pasů elektronickou registrací všech státních příslušníků třetích zemí, kteří vstupují do schengenského prostoru nebo z něj vystupují. Po uvedení do provozu zajistí lepší monitorování oprávněných pobytů a identifikaci osob překračujících délku oprávněného pobytu, čímž přispěje k předcházení nelegální migraci a k posílení vnitřní bezpečnosti a zároveň pomůže v boji proti organizované trestné činnosti a terorismu.	2024	 Ve vývoji		
ETIAS Evropský systém pro cestovní informace a povolení				
Systém ETIAS je on-line systém cestovních povolení pro státní příslušníky třetích zemí osvobozené od vízové povinnosti, kteří cestují do 30 evropských zemí. Tento systém prověřování před cestou porovnává informace ve všech systémech v oblasti SVV, jakož i v databázích	2025	 Ve vývoji		

Účel systému	Uvedení do provozu	Stav	Údaje uchovávané v roce 2022	Operace v roce 2022
Europolu a Interpolu za účelem předběžné identifikace potenciálních bezpečnostních rizik, rizik nelegální migrace nebo vysokých epidemických rizik, která mohou být důvodem pro odepření vstupu do schengenského prostoru. Povolení ETIAS kontrolují letečtí, námořní a pozemní dopravci před nástupem na palubu a rovněž příslušníci pohraniční stráže na schengenských hranicích.				
Justiční spolupráce				
ECRIS RI Evropský informační systém rejstříků trestů – referenční provedení				
Systém ECRIS je decentralizovaný systém pro výměnu informací mezi členskými státy o záznamech v rejstřících trestů občanů EU, jakož i státních příslušníků jiných zemí. Systém ECRIS RI nabízí integrační rozhraní pro připojení k vnitrostátním rejstříkům trestů členských států.	2012 Spravovaná agenturou eu-LISA od dubna 2020	 V provozu	Není relevantní.	Není relevantní.
ECRIS-TCN Evropský informační systém rejstříků trestů státních příslušníků třetích zemí				
Systém ECRIS-TCN, první informační systém vyvinutý agenturou eu-LISA pro oblast spravedlnosti EU, usnadňuje elektronickou výměnu informací o rejstřících trestů státních příslušníků třetích zemí a osob bez státní příslušnosti. Podporuje tedy zásadu vzájemného uznávání soudních rozsudků a rozhodnutí v celé Evropě.	2025	 Ve vývoji	Není relevantní.	Není relevantní.
e-CODEX komunikace v oblasti e-justice prostřednictvím on-line výměny údajů				
Systém e-CODEX je komunikační platforma pro usnadnění bezpečného přenosu elektronického obsahu mezi justičními orgány a právními odborníky v přeshraničních soudních řízeních, která zajišťuje účinnější soudní řízení pro občany a podniky v celé Evropě. V roce 2022 pověřila Komise agenturu eu-LISA vývojem a údržbou systému e-CODEX, což byl důležitý krok ke zvýšení příspěví agentury k digitalizaci oblasti spravedlnosti EU.	2013 Předání agentuře eu-LISA je plánováno na červenec–prosinec 2023	 V provozu	Není relevantní.	Není relevantní.
Nová architektura interoperability				
Interoperabilita je schopnost vzájemně propojených systémů sdílet údaje a vyměňovat si informace a poskytovat příslušným orgánům efektivní přístup ke komplexním informacím. Zastřešující interoperabilita systémů v oblasti SVV bude umožněna začleněním následujících složek, které usnadňují oprávněné vyhledávání a výměnu informací:	2026	 Ve vývoji		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Evropský vyhledávací portál (ESP): umožňuje vyhledávání ve všech systémech v oblasti SVV spravovaných agenturou eu-LISA najednou, ■ sdílená služba pro porovnávání biometrických údajů (SBMS): umožňuje porovnávání biometrických údajů ve všech systémech v oblasti SVV, ■ společné úložiště údajů o totožnosti (CIR): umožňuje správnou identifikaci státních příslušníků třetích zemí (osobní a biometrické údaje), ■ detektor vícenásobné totožnosti (MID): umožňuje odhalování vícenásobných totožností a boj proti podvodnému zneužívání totožnosti a ■ centrální úložiště pro podávání zpráv a statistiky (CRRS): umožňuje vytváření souhrnných zpráv v rámci všech systémů. 				

Analýza a hodnocení správní radou

Správní rada agentury eu-LISA analyzovala a posoudila souhrnnou výroční zprávu o činnosti agentury eu-LISA týkající se úspěchů a výsledků agentury eu-LISA dosažených v roce 2022.

Správní rada poukazuje na zásadní úlohu agentury eu-LISA při zajišťování účinného fungování a odolnosti schengenského prostoru, jakož i její nedocenitelný podíl na úspěšném provádění politik EU v oblasti ochrany hranic, víz, migrace a azylu, e-justice, digitalizace a kybernetické bezpečnosti.



Správní rada:

- oceňuje úsilí agentury eu-LISA o dosažení cílů stanovených pro rok 2022, jak je stanoveno v jejím zřizovacím nařízení a v ročním pracovním programu stanoveném v jednotném programovém dokumentu na období 2022–2024,
- děkuje agentuře za její trvalé úsilí a za dobré výsledky, jichž dosáhla při zajišťování stabilní a nepřetržité dostupnosti informačních systémů EU v oblasti SVV, které spravuje, a za umožnění účinného fungování schengenského prostoru,
- oceňuje kvalitu a včasnost podpory, kterou agentura poskytla členským státům a Evropské komisi v roce 2022,
- uznává, že rok 2022 se pro vyvíjené systémy ukázal jako mimořádně náročný rok, neboť agentura pracovala souběžně na velkém počtu vzájemně souvisejících činností, aby naplnila vysoká očekávání svých zúčastněných stran, zatímco objem a složitost jejich operací nadále rostly,
- konstatuje, že agentura eu-LISA usilovala o pokrok ve vývoji a zavádění nových informačních systémů pro oblast SVV – EES, ETIAS, ECRIS-TCN a přepracovaný systém SIS, spolu s novou architekturou interoperability, a uznává, že omezující účinky narušení dodavatelského řetězce spolu s obtížemi, jimž agentura čelí v souvislosti s externě zajišťovanými činnostmi, zabránily dodržení původních plánů provádění,
- vybízí agenturu, aby dále posilovala účinnost a účelnost svých systémů rozpočtového řízení a vnitřní kontroly, zejména zlepšením procesu řízení smluv a dodavatelů a co nejrychlejším prováděním dlouhodobých doporučení auditu, a vyjadřuje uspokojení nad celkovým řízením agentury eu-LISA v průběhu roku 2022.

Správní rada se domnívá, že tato zpráva poskytuje dostatečnou jistotu, že navzdory mnoha výzvám, které brání dodržování náročných harmonogramů provádění, **zaujala agentura eu-LISA systematický a soudržný přístup k provádění svého mandátu** a využila své finanční a lidské zdroje v souladu s cíli stanovenými v ročním pracovním programu agentury eu-LISA na rok 2022, jak je uvedeno v jednotném programovém dokumentu na období 2022–2024.

Vzhledem k informacím uvedeným v této zprávě správní rada:

- upozorňuje na **značný tlak na zaměstnance agentury eu-LISA**, kteří pracují na složitých projektech, a zdůrazňuje, že agentura musí být dále posílena o další lidské zdroje, a to jak v rámci jejich provozních, tak horizontálních a průřezových funkcí, a že je třeba snížit míru volných pracovních míst, aby agentura mohla plnit úkoly, které jí byly svěřeny v programovém období 2021–2027,
- zdůrazňuje také, že je třeba, aby agentura eu-LISA snížila svou závislost na externích dodavatelích, pokud jde o hlavní úkoly, a zároveň zachovala vysokou úroveň dodržování předpisů,
- podporuje agenturu v jejím setrvalém úsilí** o provádění jejího mandátu a nových iniciativ, konkrétně

systémů EES, ETIAS, ECRIS-TCN a architektury interoperability, s cílem zajistit jejich bezproblémové uvedení do provozu,

- uznává **vzájemnou provázanost** mezi činnostmi agentury eu-LISA na ústřední úrovni a činnostmi členských států na vnitrostátní úrovni a vyzývá agenturu, aby pokračovala v úzké a efektivní spolupráci se svými zúčastněnými stranami a s Evropskou komisí s cílem zajistit úspěšné zavádění nových systémů, a
- uznává **význam programu na zvýšení kapacity agentury eu-LISA**, který si klade za cíl zajistit dostatečnou kapacitu datových center pro účinné a udržitelné zavádění a řízení nových i již existujících informačních systémů a zároveň i nadále zaručovat nepřetržitou dostupnost a včasný vývoj všech systémů, které spadají do oblasti působnosti agentury.

Správní rada by ráda poděkovala bývalému výkonnému řediteli agentury Krumu Garkovovi, dočasnému výkonnému řediteli agentury Lucovi Tagliarettimu a vedení agentury eu-LISA a jejím zaměstnancům za jejich neochvějně odhodlání a úsilí v průběhu tohoto mimořádně náročného roku.

Zsolt Szolnoki

předseda správní rady

Předmluva výkonné ředitelky

Vize, úsilí a oběti potřebné k vybudování sjednocené Evropy založené na společných hodnotách a příležitostech, které sjednocená Evropa přináší, nabraly jasnější obrysy v důsledku výzev posledních let: od finanční krize přes pandemii až po válku na Ukrajině. V náročných obdobích a krizích si více než kdy jindy uvědomujeme význam solidarity, odpovědnosti a jednoty. Tyto hodnoty jsou základem síly Evropské unie a představují hybnou sílu, která jí umožňuje překonávat složitá období a pokračovat v hledání lepších časů pro všechny, ať už se jedná o občany EU, nebo o lidi, kteří sdílejí naše hodnoty.



V této souvislosti hraje agentura eu-LISA zásadní úlohu a má pozitivní dopad na životy milionů lidí. Základem našeho poslání je cíl sloužit evropským občanům. Toho dosahujeme tím, že pomáháme zachovat bezpečnost a otevřenost Evropy. Přispíváme k budování lepší Evropy spolu s našimi zúčastněnými stranami v orgánech EU, členských státech a dalších agenturách a prostřednictvím široké sítě partnerů. Pomáháme našim zúčastněným stranám tím, že poskytujeme nejmodernější digitální nástroje a technologie, které slouží občanům, a zároveň chráníme jejich soukromí a osobní údaje. Výsledky naší práce jsou naprosto nezbytné k zajištění bezpečného každodenního života evropských občanů a návštěvníků schengenského prostoru. V agentuře eu-LISA jsme hrdí na to, že se podílíme na dosahování těchto cílů.

V roce 2022 jsme si připomněli 10. výročí existence agentury eu-LISA, což představovalo příležitost k vyzdvížení všech jejích minulých i současných úspěchů, milníků a klíčových událostí na její cestě, kdy se z malé technické agentury stalo digitální srdce schengenského prostoru, jakož i úlohy, kterou agentura sehrála v klíčových oblastech pro vnitřní bezpečnost Evropy. Poslání a hodnoty agentury – posilování Evropské unie a jejích členských států v zájmu zachování otevřenosti a bezpečnosti Evropy a uspokojování potřeb občanů prostřednictvím technologií – jsou nezbytnou a nedílnou součástí usilovné práce a odhodlání týmů agentury v posledním desetiletí.

Kvůli neustále se vyvíjejícímu regulačnímu rámci, změnám politického a provozního prostředí, velkému počtu paralelních a vzájemně propojených činností a vysokým očekáváním zúčastněných stran agentury byl rok 2022 mimořádně náročný. Zatímco objem a složitost operací agentury nadále rostly, zvýšila se v roce 2022 odolnost a schopnost agentury zajistit nepřetržitou dostupnost systémů, které spravuje, a řádné fungování schengenského prostoru.

Kromě toho agentura společně s členskými státy a Evropskou komisí během celého roku vynakládala značné úsilí při vývoji složek interoperability informačních systémů EU pro oblast SVV a nových systémů svěřených agentuře eu-LISA – tj. systémů EES, ETIAS a ECRIS-TCN. Nové systémy a informační architektura současně tvoří nejsložitější a nejnáročnější program transformace, který kdy zahájila agentura pro správu hranic a vnitřní bezpečnost v EU. Problémy způsobené narušením dodavatelského řetězce a obtíže některých dodavatelů agentury při dodržování náročných harmonogramů provázení vedlo ke zpožděním, kvůli nimž bylo nutné původní plány přezkoumat a upravit. Agentura udělala vše, co bylo v jejích silách, aby zachovala stávající tempo prací a zajistila včasné zavedení nové informační architektury.

V této souvislosti se agentura eu-LISA snažila být spolehlivým a schopným partnerem členských států a orgánů EU. Rovněž nadále rozvíjela a zvyšovala svůj příspěvek k úspěšnému provádění příslušných politik v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí EU. Přestože se doposud pozornost soustředila především na digitalizaci a interoperabilitu systémů v oblasti správy hranic a vnitřní bezpečnosti, agentura v roce 2022 nadále rozšiřovala svou úlohu v oblasti spravedlnosti EU. Zahájila přípravy na převzetí systému e-CODEX, který bude sloužit jako jeden ze strategických základních kamenů celkového digitálního ekosystému pro oblast spravedlnosti EU a zlepší účinnost evropských justičních orgánů a zároveň poskytne lepší přístup ke spravedlnosti občanům a podnikům v celé EU.

Vedle oslav prvního desetiletí naší existence představuje letošní rok pro agenturu rok přechodu. Ráda bych poděkovala Lucovi Tagliarettimu za jeho práci, kterou odvedl na pozici dočasného výkonného ředitele. Ráda bych také poděkovala celému vedení a všem týmům agentury eu-LISA, které v tomto období bez ustání pokračovaly v plnění cílů agentury.

Těším se na spolupráci se všemi týmy agentury eu-LISA, zúčastněnými stranami a partnery, abychom společně splnili náročné úkoly, které nám byly svěřeny.

Agnès Diallo

výkonná ředitelka

The European Union Agency for the Operational Management of Large-Scale IT Systems in the Area of Freedom, Security and Justice (eu-LISA) was established in 2011 as a technical agency to take over the management of three existing IT systems for the Schengen area. Over the past decade, it has grown into the 'digital heart' of Schengen, serving as one of the guarantors of its safety and security, while also ensuring one of the fundamental rights of EU citizens - the freedom of movement.

Since commencing operation in 2012, eu-LISA has evolved into a key contributor to the ongoing digital transformation of the EU's domain of justice and home affairs (JHA). The Agency's overall performance in the 2022 demonstrated that eu-LISA remains a reliable and committed partner for the European institutions and Member States in the process of implementing relevant JHA policies, while also ensuring the safety and integrity of the technologies deployed.

2022 Annual Priorities



1 Stable and uninterrupted operations and services of core business systems: SIS, VIS, Eurodac.

2 Progress with the implementation of new initiatives (i.e., EES, ETIAS, Interoperability, ECRIS-TCN, Revised VIS, Eurodac Recast) in accordance with established roadmaps.

3 Progress with the second extension of the Agency's operational site in Strasbourg (renamed to 'Capacity Increase Programme').

4 Further strengthening of the Agency's internal control system, with particular emphasis on quality management, as well as contract and vendor management.

5 Further developing and improving eu-LISA's programme and portfolio management capability.



The annual activity report for 2022 reflects the Agency's progress with the implementation of a number of highly challenging and critical tasks with an increasingly complex operational environment.

<i>Executive summary</i>	<i>Shrnutí</i>
<i>The European Union Agency for the Operational Management of Large-Scale IT Systems in the area of Freedom, Security and Justice (eu-LISA) was established in 2011 as a technical agency to take over the management of three existing IT systems for the Schengen area. Over the past decade, it has grown into the 'digital heart' of Schengen, serving as one of the guarantors of its safety and security, while also ensuring one of the fundamental rights of EU citizens – the freedom of movement.</i>	<i>Agentura Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA) byla zřízena v roce 2011 jako technická agentura, která měla převzít řízení tří tehdejších informačních systémů pro schengenský prostor. V uplynulém desetiletí se stala „digitálním srdcem“ schengenského prostoru a je jedním z garantů jeho bezpečnosti a ochrany a zároveň zajišťuje jedno ze základních práv občanů EU – svobodu pohybu.</i>
<i>Since commencing operation in 2012, eu-LISA has evolved into a key contributor to the ongoing digital transformation of the EU's domain of justice and home affairs (JHA). The Agency's overall performance in 2022 demonstrated that eu-LISA remains a reliable and committed partner for the European institutions and Member States in the process of implementing relevant JHA policies, while also ensuring the safety and integrity of the technologies deployed.</i>	<i>Od zahájení své činnosti v roce 2012 se agentura eu-LISA stala klíčovým aktérem probíhající digitální transformace oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí EU (SVV). Celkové výsledky agentury eu-LISA v roce 2022 dokládají, že je nadále spolehlivým a odhodlaným partnerem evropských orgánů a členských států při provádění příslušných politik v oblasti SVV a zároveň zajišťuje bezpečnost a integritu používaných technologií.</i>
2022 annual priorities:	Priority na rok 2022:
<i>1. Stable and uninterrupted operations and services of core business systems: SIS, VIS, Eurodac.</i>	<i>1. Stabilní a nepřerušovaný provoz a zajišťování služeb hlavních provozních systémů: SIS, VIS a Eurodac.</i>
<i>2. Progress with the implementation of new initiatives (i.e., EES, ETIAS, ECRIS-TCN, Interoperability, Revised VIS, Eurodac Recast) in accordance with established roadmaps.</i>	<i>2. Pokrok při provádění nových iniciativ (tj. EES, ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilita, revidovaný systém VIS, přepracovaný systém Eurodac) v souladu se stanovenými plány.</i>
<i>3. Progress with the second extension of the Agency's operational site in Strasbourg (renamed to 'Capacity Increase Programme').</i>	<i>3. Pokrok v souvislosti s druhou přístavbou provozního pracoviště agentury ve Štrasburku (přejmenováno na „program na zvýšení kapacity“).</i>
<i>4. Further strengthening of the Agency's internal control system, with particular emphasis on quality management, as well as contract and vendor management.</i>	<i>4. Další posílení systému vnitřní kontroly agentury se zvláštním důrazem na řízení kvality, jakož i řízení smluv a dodavatelů.</i>
<i>5. Further developing and improving eu-LISA's programme and portfolio management capability.</i>	<i>5. Další rozvoj a zlepšování schopností v oblasti řízení programů a portfolií agentury eu-LISA.</i>
<i>The annual activity report for 2022 reflects the Agency's progress with the implementation of a number of highly challenging and critical tasks within an increasingly complex operational environment.</i>	<i>Výroční zpráva o činnosti za rok 2022 uvádí výsledky agentury dosažené v rámci provádění řady velmi náročných a zásadních úkolů ve stále složitějším provozním prostředí.</i>



Výsledky za rok 2022

➤ **Priorita 1: Stabilní a nepřerušovaný provoz a zajišťování služeb hlavních provozních systémů: SIS, VIS a Eurodac**

V roce 2022 agentura nadále zajišťovala stabilní fungování základních systémů EU v oblasti SVV: Schengenského informačního systému (SIS), včetně systému automatizované identifikace otisků prstů (AFIS), Vízového informačního systému (VIS) a evropské databáze otisků prstů v oblasti azylu (Eurodac). Aby byla zajištěna nepřetržitá dostupnost systémů, agentura rovněž pokračovala v účinném provozním řízení základní infrastruktury, sítí a služeb, doplněné podpůrnými službami pro koncové uživatele systému, které se poskytují v nepřetržitém provozu.

S výjimkou některých incidentů, které měly za následek krátkodobou nedostupnost a zpoždění, byly všechny systémy v souladu se svými příslušnými dohodami o úrovni služeb, přičemž dostupnost systému SIS činila 99,94 %, systému VIS 99,69 % a systému Eurodac 99,88 %. Pokud jde o systémy SIS a VIS, incidenty souvisely se zaváděním nových verzí nebo byly způsobeny vnějšími faktory (např. incidentem v síti TESTA-ng), které měly dopad na provoz systémů SIS a Eurodac.

Po prudkém propadu způsobeném pandemií covidu-19 se míra využívání systémů rychle vrací na původní úroveň, přičemž nárůst je vyšší než 80 % u systémů SIS i VIS, přičemž u systému Eurodac, který je v závěsu za nimi, činí 73 %. Zatímco u systémů SIS a Eurodac se podařilo překročit předchozí roční hodnoty, využívání systému VIS je nižší než před pandemií:

- **vyhledávání v systému SIS: 12,7 miliardy** vyhledávání (nárůst o 82 % od roku 2021, míra využívání před pandemií: 6,64 miliardy vyhledávání),
- **operace v systému VIS: 152 milionů** operací (nárůst o 88 % oproti roku 2021, míra využívání před pandemií: 294 milionů operací)
- **transakce v systému Eurodac: 1,4 milionu** transakcí (nárůst o 73 % oproti roku 2021, míra využívání před pandemií: 916 536).

V roce 2022 bylo hlavním cílem agentury eu-LISA zajistit nepřetržitou dostupnost systémů a provést požadovaný vývoj v rámci přípravy na jejich integraci se složkami interoperability. V návaznosti na společné úsilí agentury eu-LISA, členských států a Komise byl dne 7. března 2023 uveden do provozu obnovený systém SIS. Dalším důležitým cílem pro rok 2022 bylo zavedení nového vyhledávače pro systém SIS – Elasticsearch, který desetinásobně zvýší kapacitu vyhledávání a výrazně sníží nedostupnost systému během přepínání mezi ústředními záložními jednotkami.

Kromě toho agentura za účelem testování a zlepšení odolnosti systému SIS II provedla v roce 2022 bezpečnostní cvičení se zaměřením na centrální systém (včetně prvků kontinuity činnosti a dalších horizontálních oblastí činnosti). Ve druhé polovině roku začala agentura eu-LISA spolupracovat s členskými státy na přípravě nadcházejícího cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti systému VIS, které je plánováno na rok 2023.

Kromě provozního řízení těchto informačních systémů agentura eu-LISA nadále plnila několik dalších úzce souvisejících úkolů stanovených právními předpisy, jako je odborná příprava členských států týkající se používání informačních systémů v oblasti SVV, vyhotovování zpráv stanovených právními předpisy o jejich technické výkonnosti, ročních statistik a seznamů určených orgánů.

PRIORITA

1

➤ **Priorita 2:** Pokrok při provádění nových iniciativ a aktualizací (tj. EES, ETIAS, interoperabilita, ECRIS-TCN, revidovaný systém VIS, přepracovaný systém Eurodac) v souladu se stanovenými plány

V úzké spolupráci s Komisí a členskými státy byla agentura eu-LISA i nadále odhodlána zajistit nové systémy EES, ETIAS, ECRIS-TCN a program interoperability a současně dosahovat pokroku při provádění obnoveného systému SIS a revidovaného systému VIS. Problémy způsobené narušením dodavatelského řetězce a obtíže některých dodavatelů při dodržování harmonogramů provádění vedlo ke zpožděním, kvůli nimž bylo nutné původní plány přezkoumat a upravit. Agentura udělala vše, co bylo v jejích silách, aby pokročila v plnění svých úkolů a zajistila včasný vývoj a dodání systémů, přičemž velmi pečlivě sledovala situaci a zavedla různá opatření ke zmírnění dopadu uvedených obtíží. Toto úsilí bylo obzvláště důležité u systému EES, protože v důsledku vzájemné závislosti budou mít případná zpoždění v harmonogramu dodání systému EES přímý dopad na harmonogram provádění jiných iniciativ, zejména systému ETIAS a složek interoperability.

Aby se agentura eu-LISA připravila na spuštění systémů EES a ETIAS, spojila síly se sdruženími dopravců s cílem provést osvětovou kampaň na podporu registrace, zejména mezi pozemními dopravci, a vytvořit tak propojení se systémy.

Pokud jde o složky interoperability, agentura dosáhla značného pokroku, pokud jde o podrobný návrh a úložiště požadavků, a zároveň prosazovala bezpečnostní požadavky, které budou hnací silou vývoje zastřešující bezpečnostní architektury pro systémy spadající do její působnosti.

V roce 2022 agentura pokračovala v rozšiřování své úlohy v oblasti spravedlnosti v EU a zahájila přípravu na převzetí systému e-CODEX.

Za účelem získání poznatků o nejnovějším technologickém vývoji v dané oblasti agentura eu-LISA zveřejnila zprávu o tom, jak digitalizace mezinárodního cestování ovlivní cestující přijíždějící do EU, přičemž se zaměřila zejména na to, jak systémy EES a ETIAS usnadní přechod k efektivnější správě hranic. Kromě toho agentura uspořádala dva odvětvové kulaté stoly, z nichž první se zaměřil na biometrické technologie používané při správě a ověřování totožností a druhý zkoumal, jak řešit problémy, s nimiž se dopravci potýkají v období před zahájením provozu systémů EES a ETIAS.

Kromě toho agentura eu-LISA společně s Eurojustem vypracovala zprávu o využívání řešení založených na umělé inteligenci na podporu přeshraniční spolupráce v trestních věcech. Agentura se také aktivně zapojila do činnosti inovačního centra EU pro vnitřní bezpečnost s cílem prozkoumat používání nových technologií a zároveň doplnit chybějící znalosti a schopnosti v oblasti SVV.

➤ **Priorita 3:** Včasný pokrok v souvislosti s druhou přístavbou provozního pracoviště agentury ve Štrasburku (program na zvýšení kapacity)

Po konsolidaci vzájemně souvisejících projektů v rámci programu na zvýšení kapacity v roce 2021 agentura pokračovala v práci na druhé přístavbě svého provozního pracoviště ve Štrasburku. V roce 2022 byl aktualizován program výstavby, včetně veškeré příslušné dokumentace a nového odhadovaného finančního krytí. Vzhledem k rozpočtovým omezením nebyla zveřejněna výzva k podávání nabídek na projektování stavby a projekt je v současné době odložen na období příštího víceletého finančního rámce.

Zároveň bylo v rámci programu na zvýšení kapacity dosaženo pokroku u dalších dvou projektů. V rámci projektu zvýšení datové kapacity, jehož cílem je uspokojit budoucí potřeby v oblasti hostování systémů, byla dokončena koncepce modulárního datového centra a následně byl zahájen průzkum technických řešení. V rámci projektu modernizace napájení a chlazení agentura dokončila předběžnou studii proveditelnosti zaměřenou na kapacitu napájení a optimalizovala kapacitu chlazení s cílem snížit spotřebu energie a modernizovat stávající systém.

➤ **Priorita 4:** Další posílení systému vnitřní kontroly agentury se zvláštním důrazem na řízení kvality, jakož i řízení smluv a dodavatelů

V průběhu roku 2022 agentura eu-LISA nadále posilovala svůj systém vnitřní kontroly. Komplexně zmapovala podpůrné procesy, zlepšila proces řízení smluv a dodavatelů a zavedla celkové řízení kvality.

Agentura posoudila účinnost svého rámce vnitřní kontroly v souladu s metodikou doporučenou Komisí, přičemž určila a analyzovala silné a slabé stránky vnitřní kontroly na základě předem stanovených kritérií monitorování, zaznamenávala výjimky a případy nedodržení předpisů a sledovala stav nesplněných doporučení auditu a výsledky sebehodnocení.

Ve snaze zvýšit kontrolu nad technologiemi a bezpečností IT posílila agentura eu-LISA proces podávání zpráv o výjimkách a v souvislosti s tím přijala různá navazující a zlepšovací opatření. Důležitým krokem bylo, že agentura provedla strategický přechod od vertikálního k průřezovému zajišťování služeb a dodávek pro své operace a nadále investovala do nových kontrol s cílem posílit svůj proces řízení smluv a dodavatelů. Kromě toho byla přijata nová politika řízení smluv, která poskytuje zastřešující rámec pro správu smluvních vozidel pro zajišťování dodávek, služeb a stavebních prací.

Během této doby se proces řízení rizik agentury vyvinul z jednou ročně prováděného procesu do podoby pravidelného shromažďování a sledování rizik a problémů v rámci agentury, včetně vymezení kritérií dopadu a pravděpodobnosti. Kromě toho agentura zřídila rejstřík rizik a problémů na úrovni oddělení, jak bylo požadováno v předchozím posouzení rámce vnitřní kontroly.

V návaznosti na přijetí politiky kvality v roce 2021 zřídila agentura eu-LISA radu pro kvalitu, aby zajistila praktické provádění a sledování této politiky. V roce 2022 se činnosti agentury eu-LISA v oblasti řízení kvality zaměřily na provádění společného rámce pro hodnocení, což je systém celkového řízení kvality přizpůsobený organizacím veřejné správy. Hodnocení bylo dokončeno v roce 2022. Agentura se zaměří na provádění akčního plánu společného rámce pro hodnocení v nadcházejících dvou letech.

➤ **Priorita 5:** Další rozvoj a zlepšování schopností v oblasti řízení programů a portfolií agentury eu-LISA

V rámci poslední prioritní oblasti pokračovala agentura eu-LISA v konsolidaci svých schopností v oblasti řízení programů a portfolií s cílem dále zlepšovat účinnost řízení projektů se zvláštním zaměřením na poskytování cenných výstupů pro usnadnění informovaného rozhodování. V rámci většího úsilí o zlepšení řízení programů a portfolií agentura eu-LISA dokončila hodnocení integrace modelu vyspělosti procesů, jehož cílem bylo poskytnout přesné hodnocení stávajících procesů a určit příležitosti ke zlepšení. Kromě toho agentura eu-LISA aktualizovala svou metodiku řízení projektů a zavedla nové nástroje a funkce pro mapování rizik a zavádění nové platformy na podporu rozvoje schopností v oblasti řízení projektů.

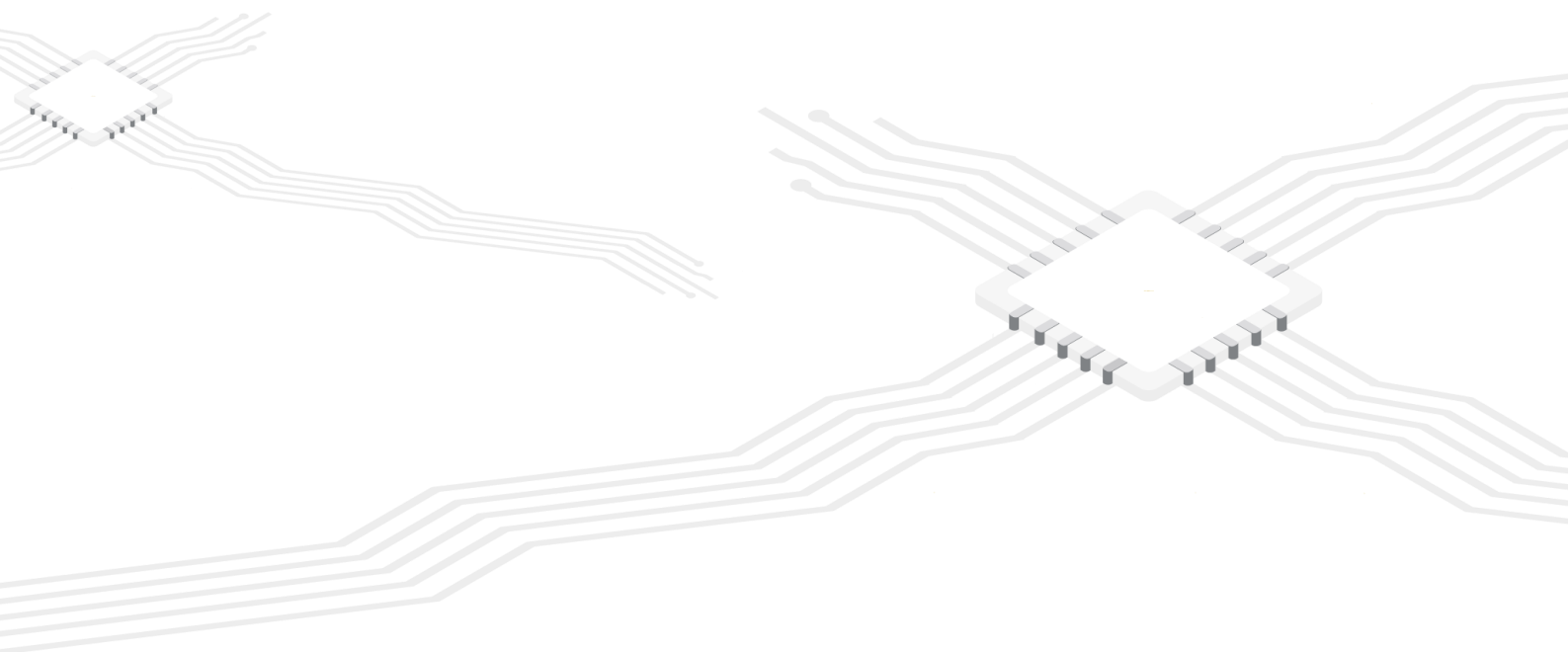
Hodnocení řízení a vnitřní kontroly

Druhá a třetí část této zprávy shrnuje řízení agentury v roce 2022, včetně výroční zprávy o rámci vnitřní kontroly a auditů a opatření přijatých v návaznosti na připomínky orgánu příslušného k udělení absolutoria.

Agentura vyvíjí soubor komplexních a složitých systémů a působí v dynamickém prostředí, což vyžaduje pružnost, a zároveň zajišťuje dodržování předpisů EU. To vytváří další výzvy a tlak na agenturu a organizaci její práce.

Ve zprávě o rámci vnitřní kontroly za rok 2022 se dospělo k závěru, že z celkového hodnocení vyplývá, že agentura eu-LISA má zavedený systém vnitřní kontroly, který je funkční a účinný, ale v rámci kterého jsou zapotřebí určitá zlepšení (zlepšení kategorie 2). Kromě toho různé audity, včetně auditů Evropského účetního dvora (EÚD), poukázaly na oblasti, kde je zapotřebí zlepšení.

V budoucnu je agentura plně odhodlána zlepšit oblasti, v nichž byly zjištěny nedostatky, zejména řízení smluv souvisejících s operačními programy a projekty. Jak bylo prodiskutováno s EÚD a správní radou, agentura usiluje o uzavření zbývajících doporučení auditu co nejúčinnějším způsobem, přičemž za prioritu považuje nejnaléhavější doporučení a doporučení, která zůstávají neprovedena nejdéle. Aby tohoto cíle dosáhla, plánuje agentura eu-LISA v roce 2023 vypracovat a monitorovat komplexní plán řízení.





1

ACHIEVEMENTS OF THE YEAR

Overview of the main achievements in the operational management and evolution of JHA systems, the development of new IT systems and other key activities

Úvod

Souhrnná výroční zpráva o činnosti agentury eu-LISA poskytuje strukturovaný přehled o pokroku dosaženém při provádění pracovního programu agentury na rok 2022 a při dosahování cílů uvedených v jednotném programovém dokumentu na období 2022–2024.¹¹ Cílem této zprávy je poskytnout zúčastněným stranám agentury eu-LISA jasné informace a jistotu, že agentura zavedla systematický a soudržný přístup k účinnému využívání lidských a finančních zdrojů přidělených na plnění jejího mandátu.

Zpráva zachovává strukturu stanovenou Evropskou komisí pro všechny agentury EU¹² a dodržuje požadavky uvedené v článku 48 finančních pravidel agentury eu-LISA.¹³

- **Kapitola 1** podrobně uvádí **nejvýznamnější úspěchy** v provozním řízení a vývoji informačních systémů v oblasti SVV, v oblasti vývoje nových systémů, jakož i v rámci dalších klíčových a horizontálních činností.
- **Kapitola 2** popisuje **hlavní prvky řízení agentury eu-LISA**, jako jsou rozpočet a lidské zdroje.
- **Kapitola 3** hodnotí **účinnost rámce vnitřní kontroly** a uvádí hlavní rizika agentury v roce 2022.
- **Kapitoly 4 a 5** obsahují příslušná **prohlášení o věrohodnosti**.
- Přílohy této zprávy poskytují podrobnější přehled o využívání zdrojů a zároveň činí práci a činnosti agentury ještě transparentnějšími.

▾ Právní rámec

Podle ustanovení čl. 24 odst. 3 písm. g) nařízení (EU) 2018/1726 odpovídá výkonný ředitel za vypracování návrhu souhrnné výroční zprávy o činnosti agentury a po konzultaci s poradními skupinami za její předložení správní radě k posouzení a přijetí;

Čl. 19 odst. 1 písm. t) uvedeného nařízení požaduje, aby správní rada zhodnotila a přijala souhrnnou výroční zprávu o činnosti agentury za předchozí rok, v níž zejména srovná dosažené výsledky s cíli ročního pracovního programu.

Správní rada musí zprávu spolu se svým hodnocením předložit do 1. července Evropskému parlamentu, Radě, Komisi a Účetnímu dvoru a zveřejnit ji.



Obecný přístup k plánování: portfolia a programy

Při přípravě jednotného programového dokumentu na období 2022–2024 zvolila agentura eu-LISA nový přístup ke strukturování svého ročního pracovního programu. Činnosti agentury byly seskupeny do **portfolií a programů** tak, aby zohledňovaly operační model agentury eu-LISA a provázanost mezi různými projekty a činnostmi. Tento přístup zajišťuje lepší koordinaci a umožňuje synergie a úspory z rozsahu a zároveň zvyšuje účinnost, pokud jde o řízení zdrojů a sledovatelnost.

V rámci tohoto přístupu se **portfoliem** rozumí soubor programů na vysoké úrovni, který přispívá k dosažení strategických cílů agentury eu-LISA, např. „nové systémy a inovace“ nebo „bezpečnost a kontinuita činnosti“. Každé portfolio zahrnuje několik **tematických programů** pro koordinaci řízení vzájemně propojených projektů a neprojektových činností, např. „Systém vstupu/výstupu“ nebo „interoperabilita“.

¹¹ Agentura eu-LISA (2021), **jednotný programový dokument na období 2022–2024**.

¹² Sdělení Komise ze dne 20. dubna 2020 o **posílení správy a řízení subjektů Unie** podle článku 70 finančního nařízení 2018/1046 a o pokynech pro jednotný programový dokument a souhrnnou výroční zprávu o činnosti, COM (2020) 2297 final.

¹³ **Finanční pravidla agentury eu-LISA**, rozhodnutí správní rady č. 2019–198, vstup v platnost: 1. září 2019.

Výsledky za rok 2022

V průběhu roku 2022 pokračovala agentura eu-LISA ve svém úsilí přispět k plně funkčnímu a odolnému schengenskému prostoru ku prospěchu evropských občanů. Jelikož je agentura odpovědná za provozní řízení informačních systémů EU v oblasti SVV, které usnadňují integrovanou správu hranic a spolupráci mezi donucovacími orgány, mají činnosti agentury eu-LISA dopad na miliony osob cestujících do Evropy z celého světa, zajišťují volný pohyb a přispívají k vnitřní bezpečnosti EU.

▼ Čl. 3 odst. 2 Smlouvy o Evropské unii

Unie poskytuje svým občanům prostor svobody, bezpečnosti a práva bez vnitřních hranic, ve kterém je zaručen **volný pohyb osob** ve spojení s vhodnými opatřeními týkajícími se ochrany vnějších hranic, azylu, přistěhovalectví a předcházení a potírání zločinnosti.



Pro zachování a posílení prostoru svobody, bezpečnosti a práva EU je zásadní rychlá, účinná a spolehlivá výměna informací pomocí rozsáhlých informačních systémů spravovaných agenturou eu-LISA. Za tímto účelem podporuje Schengenský informační systém (SIS) ochranu hranic a spolupráci při prosazování práva, zatímco Vízový informační systém (VIS) usnadňuje vydávání a kontrolu víz. Systém Eurodac zase zefektivňuje posuzování žádostí o azyl. V širším měřítku všechny tyto systémy **podporují provádění politik EU** v oblasti ochrany hranic, víz, migrace a azylu a digitalizace a zároveň přispívají k boji proti organizované trestné činnosti a terorismu.

Jako agentura EU odpovědná za provozní řízení a vývoj těchto systémů plní agentura eu-LISA úlohu **klíčového partnera** orgánů a agentur EU a členských států tím, že poskytuje špičkové odborné znalosti a zapojuje se do proaktivní spolupráce a výměny informací s příslušnými zúčastněnými stranami.

V rámci **strategie bezpečnostní unie EU** na období 2020–2025¹⁴ se agentura zaměřila na činnosti, které přispívají k budování **silného evropského bezpečnostního ekosystému**, včetně usnadňování policejní spolupráce a výměny informací, zajištění silných vnějších hranic a zapojení do výzkumu a inovací souvisejících s bezpečností. Tyto cíle jsou podporovány stávající schengenskou architekturou, kterou provozuje a spravuje agentura eu-LISA, a budou dále posíleny novými systémy v oblasti SVV, které agentura v současné době vyvíjí: Systém vstupu/výstupu (EES), Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS) a Evropský informační systém rejstříků trestů státních příslušníků třetích zemí (ECRIS-TCN).

Kromě toho agentura eu-LISA rovněž vytváří **novou architekturu interoperability pro oblast spravedlnosti a vnitřních věcí EU**, která bude integrovat všechny informační systémy v rámci jejího provozního řízení s cílem zlepšit výměnu informací a spolupráci mezi donucovacími a justičními orgány v celé Evropě. Navíc nová architektura interoperability spolu s novými systémy bude v nadcházejících letech znamenat transformaci správy hranic prostřednictvím digitalizace a zajistí bezproblémové překročení hranic pro cestující směřující do schengenského prostoru (viz **kontinuum pro cestující**).

1.1. Řízení a vývoj informačních systémů v oblasti SVV, které jsou v provozu

Činnost agentury eu-LISA do značné míry vychází ze schengenské strategie Komise¹⁵ a revidovaného schengenského hodnoticího a monitorovacího mechanismu¹⁶, jejichž cílem je posílit a zlepšit odolnost schengenského prostoru. Vzhledem k tomu, že všechny informační systémy v oblasti SVV provozované agenturou eu-LISA jsou kompenzačními opatřeními k usnadnění volného pohybu v rámci schengenského prostoru, jejich další vývoj a údržba mají pro EU a agenturu eu-LISA zásadní význam. Na vnějších hranicích EU tyto systémy plní zásadní úlohu, protože zajišťují efektivnost správy hranic a provádění společné azylové,

¹⁴ Sdělení Komise o strategii bezpečnostní unie EU, COM (2020) 605 final.

¹⁵ Sdělení Komise Evropskému parlamentu a Radě „Strategie pro zajištění plně funkčního a odolného schengenského prostoru“, COM (2021) 277 final.

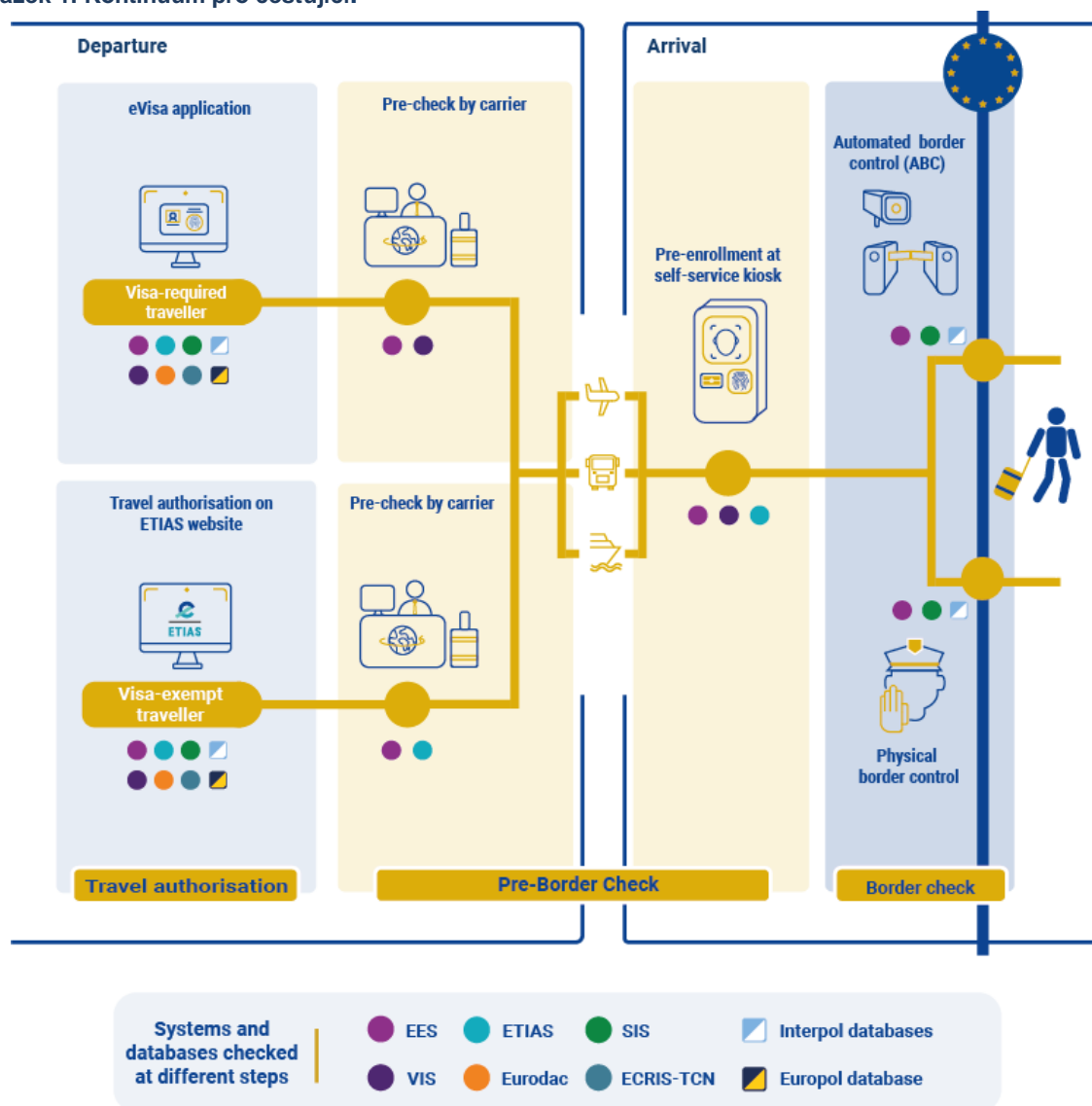
¹⁶ Nařízení Rady (EU) 2022/922 ze dne 9. června 2022 o vytvoření a fungování hodnoticího a monitorovacího mechanismu k ověření uplatňování schengenského *acquis* a o zrušení nařízení (EU) č. 1053/2013.

migrační a vízové politiky EU. Agentura zajišťuje, aby všichni oprávnění pracovníci měli rychlý, bezproblémový a systematický přístup k cestovním údajům. V celém schengenském prostoru je nepřetržitá dostupnost těchto systémů zásadní pro zaručení svobody pohybu občanů EU a zároveň přispívá k vnitřní bezpečnosti Unie tím, že usnadňuje spolupráci mezi evropskými donucovacími orgány prostřednictvím spolehlivé a zabezpečené výměny informací.

Agentura rovněž podporuje provádění společného evropského azylového systému (CEAS)¹⁷ uplatňováním dublinského nařízení¹⁸ prostřednictvím systému Eurodac, jednoho z ústředních nástrojů pro zefektivnění zpracování žádostí o azyl. Přepracované znění nařízení o systému Eurodac, které umožňuje ještě komplexnější výměnu informací o záležitostech týkajících se azylu a nelegální migrace, usnadní ještě účinnější řízení azylu a migrace v celé EU, jak se navrhuje v novém paktu Komise o migraci a azylu¹⁹.

Hlavním cílem agentury bylo zajistit účinné a účelné řízení Schengenského informačního systému (SIS), Vízového informačního systému (VIS) a systému Eurodac v souladu s příslušnými nařízeními a dohodami o úrovni služeb a zároveň zajistit jejich nepřetržitou dostupnost.

Obrázek 1. Kontinuum pro cestující.



¹⁷ Více informací naleznete na stránce věnované **společnému evropskému azylovému systému** na internetových stránkách Generálního ředitelství pro migraci a vnitřní věci (GR HOME).

¹⁸ **Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 604/2013** ze dne 26. června 2013, kterým se stanoví kritéria a postupy pro určení členského státu příslušného k posuzování žádosti o mezinárodní ochranu podané státním příslušníkem třetí země nebo osobou bez státní příslušnosti v některém z členských států (přepracované znění), Úř. věst. L 180, 29.6.2013, s. 31–59.

¹⁹ Sdělení Komise o **novém paktu o migraci a azylu**, COM (2020) 609 final.

PŘEKLAD, infografika na straně 28

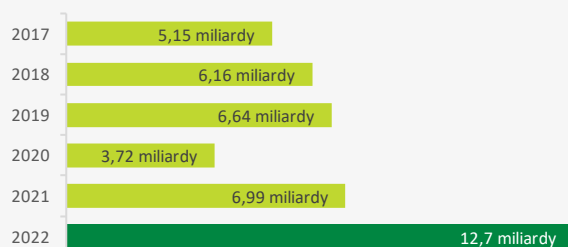
<i>the traveller continuum</i>	<i>Kontinuum pro cestující</i>
<i>travel authorisation</i>	<i>cestovní povolení</i>
<i>pre-border check</i>	<i>předhraniční kontrola</i>
<i>border check</i>	<i>hraniční kontrola</i>
departure	odjezd
<i>visa-required traveller</i>	<i>cestující s vízovou povinností</i>
<i>eVISA application</i>	<i>aplikace eVisa</i>
<i>pre-check by carrier</i>	<i>předběžná kontrola dopravcem</i>
<i>visa-exempt traveller</i>	<i>cestující bez vízové povinnosti</i>
<i>ETIAS travel authorisation</i>	<i>cestovní povolení ETIAS</i>
arrival	příjezd
<i>pre-enrolment at self-service kiosk</i>	<i>předběžná registrace u samoobslužných kiosků</i>
<i>automated border control (ABC) gates</i>	<i>automatizované hraniční kontroly</i>
<i>physical border control</i>	<i>fyzická ochrana hranic</i>
<i>systems and databases checked at different steps</i>	<i>systémy a databáze kontrolované v různých krocích</i>



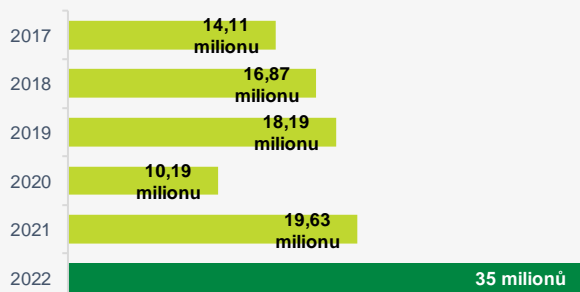
Schengenský informační systém

Vyhledávání a pozitivní nálezy v systému SIS

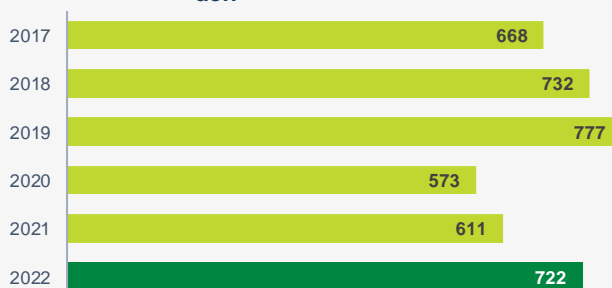
Obrázek 2. SIS – celkový počet provedených vyhledávání



Obrázek 3. SIS – průměrný počet vyhledávání za den

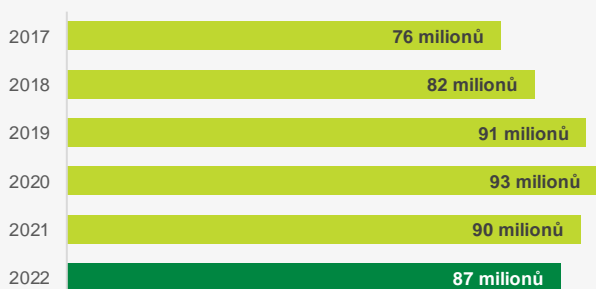


Obrázek 4. SIS – průměrný počet pozitivních nálezů za den



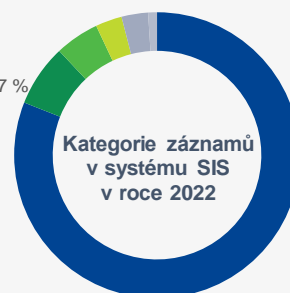
Údaje uložené v systému SIS II

Obrázek 5. SIS – celkový počet uložených záznamů



Obrázek 6. SIS – rozdělení podle kategorie záznamů²⁰

- Doklad totožnosti: 81 %
- Doklad o registraci vozidla: 7 %
- Registrační značka: 5 %
- Vozidlo: 3 %
- Jiné: 3 %
- Osoba: 1 %



- Členské státy provedly v systému SIS 12,7 miliardy vyhledávání, což oproti roku 2021 představuje nárůst o 82 %.
- V roce 2022 byl průměrný počet vyhledávání za den 35 milionů.

²⁰ Kategorii záznamů „vydané dokumenty“ se podle čl. 38 odst. 2 písm. l) nařízení (EU) 2018/1862 o zřízení, provozu a využívání Schengenského informačního systému (SIS) v oblasti policejní spolupráce a justiční spolupráce v trestních věcech (Úř. věst. L 312, 7.12.2018, s. 56–106) rozumí odcizené, neoprávněně užívané, ztracené nebo neplatné doklady totožnosti, jako jsou cestovní pasy, občanské průkazy, povolení k pobytu, cestovní doklady a řidičské průkazy, jež byly vydány, nebo doklady, které vypadají jako uvedené doklady, ale jsou falešné.

- Více než 70 milionů záznamů se týkalo vydaných dokumentů (např. cestovních pasů, průkazů totožnosti).
- Centrály SIRENE zpracovaly více než 263 000 pozitivních nálezů týkajících se zahraničních záznamů, což oproti roku 2021 představuje nárůst o 18 %.
- Na konci roku 2022 činil celkový počet záznamů o osobách 1 002 342, což představuje oproti roku 2021 nárůst o 4,17 %.
- Bylo vymazáno 6,5 milionu záznamů o cenných papírech a bezhotovostních platebních prostředcích.

1.1.1. Schengenský informační systém (SIS)

Systém SIS, který byl spuštěn v roce 1995, usnadňuje výměnu informací mezi evropskými vnitrostátními orgány (zejména donucovacími a justičními orgány, orgány ochrany hranic, celními orgány a vízovými orgány) za účelem sdílení a prohlížení záznamů o osobách a věcech, např. o hledaných nebo pohřešovaných osobách, ztracených nebo odcizených věcech (např. dokladech totožnosti, vozidlech), odepření vstupu státním příslušníkům třetích zemí do schengenského prostoru nebo pobytu v něm atd.

V průběhu let prošel systém SIS několika změnami, v rámci kterých byly přidány nové funkce. S cílem umožnit identifikaci zájmových osob výhradně na základě otisků prstů přiložených k evropským zatýkacím rozkazům byla v roce 2018 zavedena funkce vyhledávání biometrických údajů (**systém automatizované identifikace otisků prstů (AFIS)**), což přímo přispívá k prosazování práva a justiční spolupráci v trestních věcech v celé Unii.

Systém SIS je v současnosti největším a nejpoužívanějším systémem EU pro sdílení informací v rámci zajišťování správy hranic a vnitřní bezpečnosti a představuje jeden ze **základních kamenů schengenského prostoru**. Přijetím **přepracovaného znění nařízení o systému SIS** na konci roku 2018 byla zahájena významná fáze vývoje nových záznamů a funkcí, která vyvrcholila v březnu 2023 zprovozněním obnoveného systému SIS²¹.

Agentura převzala odpovědnost za provozní řízení systému SIS v květnu 2013 a odpovídá za zajištění účinné výkonnosti a vývoje centrálního systému a jeho komunikační infrastruktury. V roce 2022 bylo hlavním cílem agentury eu-LISA zajistit nepřetržitou dostupnost systému a požadovaný vývoj a zároveň připravit systém SIS na integraci se složkami interoperability.

Provoz

Centrální systém SIS. Během celého roku 2022 zůstala dostupnost systému vysoká (99,94 %), přičemž doba odezvy činila 98,98 %, což je nepatrně méně než minimální stanovený cíl 99 %. V důsledku několika níže uvedených kritických incidentů však celková výkonnost systému klesla pod očekávanou cílovou hodnotu:

- v únoru způsobilý dvě neohlášené činnosti údržby sítě TESTA-ng výpadky v devíti členských státech,
- dne 13. února došlo v důsledku poruchy šifrovací schránky v jednom členském státě k blokování zpráv v systému SIS SIRENE Mail²² po dobu 22 hodin, což mělo dopad na několik členských států, včetně Norska, Rumunska, Německa, Řecka, Itálie a Francie,
- dne 15. března nebyl centrální systém SIS k dispozici po dobu 2 hodin z důvodu poruchy síťových zařízení,
- dne 30. června 2022 došlo k incidentu bezprostředně po zavedení nové verze (21_R1). V následujících dnech agentura eu-LISA úzce spolupracovala s Komisí, předsednictvím Rady EU a předsedou poradní skupiny pro systém SIS s cílem stabilizovat systém a zaměřit se na dostupnost funkce vyhledávání. Do 5. července byly konfigurace a provoz systému SIS plně obnoveny. Během incidentu došlo k závažnému zhoršení úrovně služeb, což mělo dopad zejména na funkce systému pro vytváření, aktualizace a mazání. Vyhledávání zůstalo k dispozici, i když s nižší výkonností.

V květnu 2022 předložila agentura eu-LISA výsledky studie dopadů, která zkoumala možnosti zvětšení velikosti souborů (v binárním formátu) přiložených k transakcím v systému SIS (např. souborů otisků prstů

²¹ Evropská komise (2023), „**Security Union: The renewed SIS enters into operation**“ (Bezpečnostní unie: obnovený systém SIS zahajuje provoz), tisková zpráva, IP/23/1505, 7. března 2023.

²² SIRENE Mail je mechanismus pro výměnu informací v rámci konzultací mezi národními centrály SIRENE (národními kontaktními místy, která fungují nepřetržitě), konkrétně doplňujících informací týkajících se záznamů v systému SIS.

nebo naskenovaných dokumentů). Po schválení poradní skupinou pro systém SIS zahájila agentura projekt přípravy systému SIS na používání **souborů v binárním formátu**.

Přepracovaná znění nařízení o systému SIS obsahovala nová ustanovení o evidování záznamů o **bezhotovostních platebních prostředcích**, které dříve tvořily samostatnou kategorii záznamů: cenné papíry a platební prostředky.²³ Za účelem provedení těchto nových ustanovení vymazala agentura eu-LISA v období od března do listopadu 2022 přibližně 6,5 milionu záznamů o cenných papírech a bezhotovostních platebních prostředcích uložených v systému SIS, aniž by to mělo vliv na běžné fungování systému pro členské státy.

Systém automatizované identifikace otisků prstů (AFIS). V průběhu roku 2022 agentura eu-LISA provozovala a spravovala biometrickou složku systému SIS, přičemž zaznamenala tyto incidenty:

- dne 31. března došlo v systému k incidentu, v důsledku kterého byl systém nedostupný po dobu 1,5 hodiny,
- dne 4. října došlo u centrálního systému v důsledku ztráty připojení ke 24 serverům k úplnému výpadku provozu po dobu jedné hodiny,
- dne 31. října nebyla z důvodu selhání biometrické složky k dispozici funkce vyhledávání biometrických údajů po dobu dvou hodin.

Bezpečnostní cvičení týkající se systému SIS II v roce 2022. Cvičení bylo provedeno dne 27. října 2022 a zaměřilo se na centrální systém (včetně prvků kontinuity činnosti a dalších horizontálních oblastí činnosti). Bylo založeno na třech událostech, které se týkaly patnácti různých týmů. Cvičení poskytlo agentuře eu-LISA cenné podklady pro zlepšení technologií, odborné přípravy, politiky a procesů, jakož i metodiky samotného cvičení.

V roce 2022 agentura eu-LISA rovněž úzce spolupracovala s Kypru na přípravných pracích potřebných k jeho připojení k systému. V souladu s příslušným rozhodnutím Rady se Kypr k systému SIS připojí ve druhém čtvrtletí roku 2023.

Využívání systému

Centrální systém SIS. V roce 2022 se významně zvýšilo využívání systému, přičemž bylo zaregistrováno 12,7 miliardy dotazů od členských států, což oproti roku 2021 představuje nárůst o 82 %. V průměru bylo provedeno 35 milionů vyhledávání za den oproti přibližně 20 milionům v roce 2021 a 18 milionům v roce 2019 (před pandemií). Tento nárůst byl do značné míry způsoben výrazným nárůstem počtu automatizovaných vyhledávání, který vzrostl ze 4 miliard v roce 2021 na 8,3 miliard v roce 2022. Některá z těchto vyhledávání lze podle zpráv Belgie a Nizozemska připsat systémům automatizovaného rozpoznávání registračních značek (ANPR), jakož i automatizovaným dotazům ze systémů předběžných informací o cestujících (API). V průměru bylo zaznamenáno 722 pozitivních nálezů (tj. situací, kdy vyhledávání vede k záznamu, který orgány potvrdí) oproti 611 v roce 2021 (nárůst o 18 %) a 777 v roce 2019.

Systém automatizované identifikace otisků prstů (AFIS). Využívání systému SIS AFIS v roce 2022 nadále rychle rostlo, přičemž celkový počet dotazů se oproti roku 2021 více než ztrojnásobil, což potvrzuje zvýšený význam těchto funkcí pro členské státy. Podle přepracovaných znění nařízení o systému SIS byly všechny členské státy povinny zpřístupnit do konce roku 2020 funkci vyhledávání otisků prstů prostřednictvím systému SIS AFIS. V průběhu roku 2022 agentura eu-LISA dále podporovala zbývajících členských států v jejich úsilí o zavedení této funkce, přičemž Francie ji zavedla v lednu a Finsko v srpnu. Do konce roku využívaly tuto funkci všechny členské státy, s výjimkou Polska a Estonska, přestože tyto dva státy byly z technického hlediska připraveny.

Modernizace a vývoj systému SIS

Provádění přepracovaných znění nařízení o systému SIS

Přepracovaná znění nařízení o systému SIS, přijatá v listopadu 2018, rozšířila oblast působnosti funkcí systému zavedením nových kategorií záznamů a rozšířením seznamu věcí, o kterých lze pořizovat záznamy.

²³ V souladu s čl. 38 odst. 1 písm. h) **rozhodnutí Rady 2007/533/SVV** ze dne 12. června 2007 o zřízení, provozování a využívání Schengenského informačního systému druhé generace (SIS II) zahrnoval systém SIS záznamy o „odcizených, neoprávněně užívaných, pohřešovaných nebo neplatných cenných papírech a platebních nástrojích, jako jsou šeky, kreditní karty, dluhopisy, akcie a podíly“.

To znamenalo pro systém SIS významný pokrok, v důsledku kterého vzrostlo přispění agentury eu-LISA ke strategii bezpečnostní unie EU. Díky společnému úsilí agentury eu-LISA, členských států a Komise byl obnovený systém SIS zprovozněn dne 7. března 2023, a to se zhruba ročním zpožděním oproti původnímu plánu.

V roce 2022 se agentura zaměřila na **dokončení provádění přepracovaných znění nařízení o systému SIS** a vypracovala a otestovala konečné verze, tj. provedla akceptační testy centrálního systému, testy migrace údajů a testy souladu vnitrostátních systémů. Proces testování byl však zdlouhavý, což vedlo k tomu, že agentura eu-LISA musela úzce spolupracovat s členskými státy, aby měla přehled o situaci a mohla snížit zpoždění. K přechodu na novou verzi systému SIS mělo podle plánu dojít ve stejnou dobu ve všech členských státech, aniž by bylo možné vrátit se k předchozí verzi. Proto bylo zásadní zajistit, aby všechny členské státy měly dostatek času připravit se na přechod na nový systém.

16. listopadu tři členské státy stále čekaly na dokončení testů, což vedlo správní radu agentury eu-LISA k tomu, že Radě pro spravedlnost a vnitřní věci navrhla odložit uvedení obnoveného systému SIS do provozu nejdříve do 7. března 2023.²⁴ Toto rozhodnutí bylo schváleno na zasedání Rady pro spravedlnost a vnitřní věci dne 8. prosince 2022.²⁵ Na podporu členských států při vývoji jejich vnitrostátních systémů provozuje agentura eu-LISA simulátor centrálního systému SIS, který byl v roce 2022 dvakrát aktualizován.

Centrály SIRENE. Všechny členské státy provozující systém SIS zřídily národní centrály SIRENE (centrály pro žádosti o doplňující informace u vnitrostátních záznamů), které jsou odpovědné za výměnu doplňujících informací a koordinaci činností souvisejících se záznamy v systému SIS.²⁶ Centrály SIRENE využívají komunikační infrastrukturu systému SIS k bezpečné výměně doplňujících informací. Tuto funkci zajišťuje agentura eu-LISA pomocí služby poštovního serveru systému SIS II (SIS II Mail Relay). Agentura eu-LISA po celý rok spolupracovala s národními odborníky SIRENE na přípravě a testování nových funkcí systému SIS před jejich uvedením do provozu.

V rámci projektu přepracovaných znění nařízení o systému SIS je agentura eu-LISA odpovědná za přípravu dokumentace týkající se **výměny údajů mezi centrály SIRENE** (Data Exchange Between SIRENE Bureaux, DEBS), což je soubor technických specifikací vymezujících tento proces. V průběhu roku byla dokumentace DEBS několikrát aktualizována, aby odrážela nové funkce vyplývající z přepracovaných znění nařízení o systému SIS, a následně předložena členským státům. Agentura spolupracovala s členskými státy také na aktualizaci seznamů vnitrostátních úřadů pro systém SIS a centrály SIRENE a seznamu příslušných orgánů oprávněných k přímému vyhledávání údajů v systému SIS v souladu s novým právním rámcem. Vzhledem ke zpožděnému zavedení revidovaného systému SIS byl tento seznam zveřejněn dne 7. března 2023²⁷.

V prosinci 2022 agentura eu-LISA zpřístupnila aktualizovanou verzi **příručky pro operátory systému SIS** zahrnující několik zlepšení vyplývajících ze získaných poznatků, např. zřízení úlohy koordinátora kritických incidentů v reakci na kritický incident, k němuž došlo v červnu 2022.

Provádění fáze 2 systému SIS AFIS. V roce 2019 zahájila agentura eu-LISA fázi 2 projektu AFIS, který zahrnuje rozšíření biometrického systému pro obnovený systém SIS. V rámci tohoto projektu byla zlepšena výkonnost a zavedeny nové biometrické funkce v souladu s novými přepracovanými zněními nařízení o systému SIS, např. byly zahrnuty otisky dlaní a latentní otisky (otisky na povrchu).

V roce 2022 agentura dokončila **modernizaci architektury systému AFIS**, která je zapotřebí k umožnění fáze 2 zavádění systému AFIS. Nový hardware byl do produkčního prostředí nainstalován dne 29. června. V důsledku incidentu, k němuž došlo mezi 29. červnem a 5. červencem, byl systém členským státům plně zpřístupněn až večer 4. července 2022. V souvislosti s druhou fází zavádění systému AFIS agentura dokončila veškeré nezbytné testy aktualizací. Modernizovaný systém AFIS byl zaveden v březnu 2023 v rámci zprovoznění obnoveného systému SIS.

²⁴ Rozhodnutí **39. zasedání správní rady agentury eu-LISA** konaného ve dnech 16.–17. listopadu 2022.

²⁵ Více informací naleznete na internetových stránkách Rady, na kterých jsou podrobně uvedeny **výsledky zasedání Rady pro spravedlnost a vnitřní věci konaného ve dnech 8. a 9. prosince 2022**.

²⁶ Více informací naleznete na internetových stránkách Komise věnovaných **spolupráci SIRENE**.

²⁷ Seznam příslušných orgánů, které jsou oprávněny přímo vyhledávat v systému SIS, a seznam vnitrostátních úřadů pro systém SIS a národních centrál SIRENE byly zveřejněny v **Úředním věstníku Evropské unie, svazku 66, C 85, 7. března 2023**.

Nový vyhledávač. Dalším důležitým cílem pro rok 2022 bylo zavedení nového vyhledávače pro systém SIS – Elasticsearch, který má desetinásobně zvýšit kapacitu vyhledávání a zároveň výrazně omezit nedostupnost systému během přepínání mezi centrální a záložní jednotkou. Cílem pro rok 2022 byla **migrace vnitrostátních systémů** na nový vyhledávač. Tato migrace byla nakonec dokončena 7. listopadu. Vzhledem k novému datu spuštění obnoveného systému SIS pokračovala agentura eu-LISA v práci na modernizaci vyhledávače Elasticsearch. Modernizace systému Oracle, které jsou rovněž součástí projektu, byly odloženy na budoucí aktualizace.

Kontroly shody údajů. Řádné fungování systému SIS vyžaduje provádění **pravidelných kontrol shody údajů**²⁸, aby bylo zajištěno, že centrální systém a jeho vnitrostátní kopie zůstanou synchronizovány (např. po dočasném odpojení vnitrostátního systému). Od června 2022 dokáže agentura provádět dvě souběžné kontroly shody údajů²⁹ denně, což výrazně zlepšilo proces zajišťování shody údajů mezi centrálním systémem a vnitrostátními systémy v členských státech. Ve druhém pololetí byl projekt kontrol shody údajů pozastaven kvůli možným budoucím problémům v souvislosti s obnoveným systémem SIS. Projekt má být znovu zahájen v roce 2023.

Připravenost na interoperabilitu

Propojení systému SIS se systémem ETIAS. Smlouva na fázi analýzy a návrhu byla podepsána 18. ledna. Agentura eu-LISA pracovala na souladu údajů o totožnosti pro účely odhalování vícenásobné totožnosti.

Propojení systému SIS se složkami interoperability. Probíhají přípravy na smlouvu o zahájení projektu týkajícího se sBMS, ESP, MID a CRRS. Do konce roku 2022 však nebyl členským státům dodán dokument pro ovládání rozhraní pro interoperabilitu systému SIS. Agentura eu-LISA začala mezitím rovněž připravovat migraci funkcí systému SIS AFIS na službu sBMS.

²⁸ **Kontroly shody údajů** slouží k aktualizaci vnitrostátních databází. Konkrétně se kontroluje, zda jsou záznamy, odkazy a binární soubory ve vnitrostátních systémech plně synchronizovány s centrálním systémem.

²⁹ Po uvedení obnoveného systému SIS do provozu v březnu 2023 mohou být denně prováděny až čtyři souběžné kontroly shody údajů.

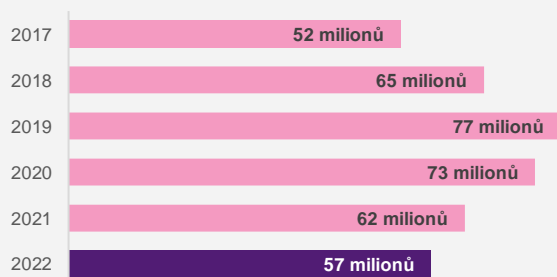


Vízový informační systém

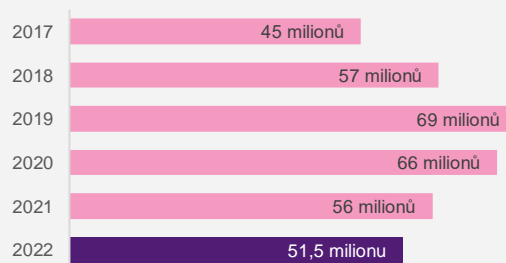
- Celkový počet operací v systému VIS se oproti roku 2021 významně zvýšil (o 88 %), přičemž v roce 2022 bylo provedeno 152 milionů operací. Využití však zůstává nižší než před pandemií, kdy bylo provedeno 294 milionů operací (v roce 2019).
- V systému VIS bylo uloženo 56,7 milionu žádostí o víza.
- V systému VIS bylo uloženo 51,5 milionu sad otisků prstů a 56,7 milionu zobrazení obličeje.

Údaje uložené v systému VIS

Obrázek 7. VIS – celkový počet uložených žádostí o víza

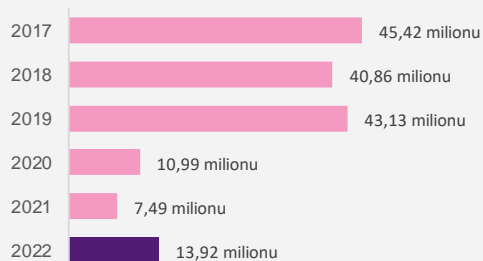


Obrázek 8. VIS – celkový počet uložených otisků prstů

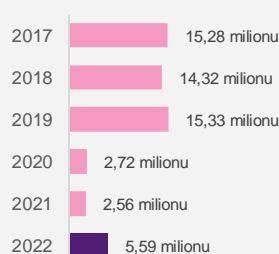


Operace na hranicích prováděné pomocí systému VIS

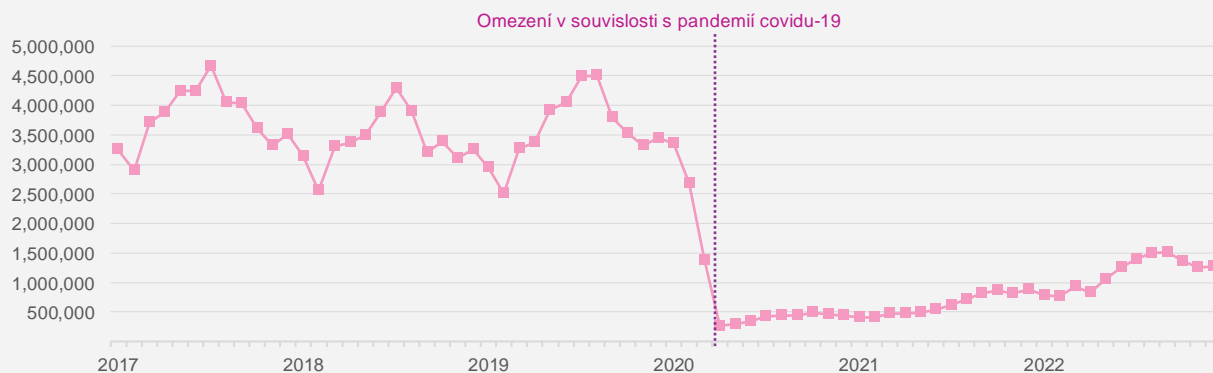
Obrázek 9. VIS – celkový počet operací na hranicích



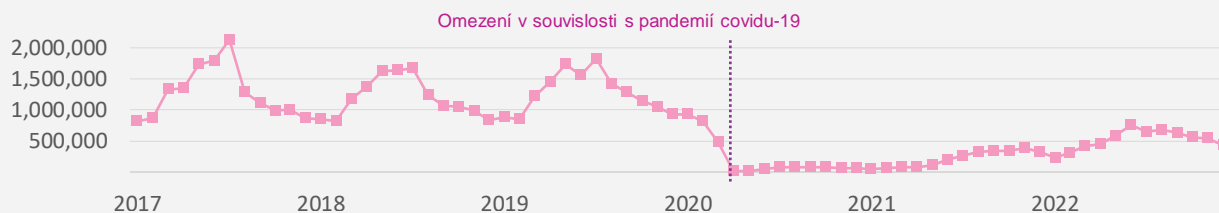
Obrázek 10. VIS – celkový počet vydaných víz



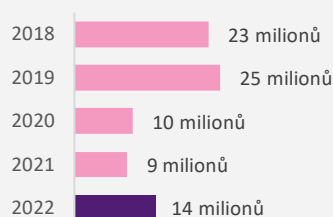
Obrázek 11. VIS – operace na hranicích za měsíc (2017–2022)



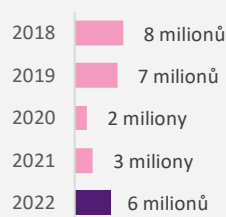
Obrázek 12. VIS – víza vydaná za měsíc (2016–2021)



Obrázek 13. VIS – celkový počet alfanumerických vyhledávání



Obrázek 14. VIS – celkový počet vyhledávání biometrických údajů



1.1.2. Vízový informační systém (VIS)

Vízový informační systém byl uveden do provozu v říjnu 2011 a po celém světě se používá od února 2016. Systém VIS jako jeden ze základních prvků schengenského prostoru propojuje hraniční přechody na vnějších hranicích EU s konzuláty členských států v zemích mimo EU. Konzulárním úřadům pomáhá spravovat krátkodobá víza pro státní příslušníky třetích zemí, kteří cestují do schengenského prostoru nebo jím projíždějí.

Vízový informační systém zahrnuje **službu pro porovnávání biometrických údajů (BMS)**, která umožňuje pohraničním orgánům ověřovat totožnost státních příslušníků třetích zemí cestujících do schengenského prostoru. Kromě toho systém VIS podporuje boj proti podvodům s vízy a pomáhá zjišťovat totožnost osob, které nesplňují nebo přestaly splňovat podmínky vstupu, přítomnosti nebo pobytu v schengenském prostoru. Systém VIS také pomáhá určit členský stát příslušný k posouzení žádosti o azyl a přispívá k předcházení hrozbám pro vnitřní bezpečnost.

V červenci 2021 bylo přijato nařízení o reformě systému VIS, které doplnilo nové funkce, především dlouhodobá víza a povolení k pobytu.³⁰ Zavádění těchto nových funkcí vyžaduje přepracování provozních procesů systému VIS a významnou aktualizaci centrálního systému. Po přijetí nového nařízení poskytla agentura eu-LISA Komisi technickou podporu při přípravě sekundárních právních předpisů.

Provoz

V průběhu roku 2022 výkonnost **centrálního systému VIS** nadále odpovídala cílům dohody o úrovni služeb. Dostupnost centrálního systému VIS činila 99,63 % a ukazatel výkonnosti pro dobu odezvy činil 99,70 %. V roce 2022 byla úspěšně provozována rovněž funkce VIS Mail.

Systém byl nedostupný z důvodu těchto incidentů:

- dne 1. ledna došlo u služby BMS k poruše související se změnou roku, což vedlo k celkové nedostupnosti této služby po dobu 21 hodin a 59 minut. Tento incident měl na služby související se systémem VIS dopad pouze po dobu 1,5 hodiny v důsledku přepojení na záložní centrální jednotku a přepojení na centrální jednotku po nalezení řešení a sestavení předběžného plánu na obnovení služby BMS,

³⁰ Nařízení (EU) 2021/1134 ze dne 7. července 2021 za účelem reformy Vízového informačního systému, Úř. věst. L 248, 13.7.2021, s. 11.

- dne 14. října čelil systém VIS závažnému snížení výkonnosti. Přestože byl k dispozici, nebyl v souladu s dohodou o úrovni služeb. Za účelem obnovení výkonnosti byl proveden přechod na záložní centrální jednotku, což vedlo k 30minutovému výpadku systému VIS/BMS. Hlavní příčinou pomalého výkonu centrální jednotky byl vadný disk na úložišti.

Navíc došlo k několika málo případům nedostupnosti systému v souvislosti se zaváděním nových verzí.

Agentura úspěšně provedla **plán vydávání nových verzí systému VIS na rok 2022** a vydala dvě nové verze:

- v květnu zpřístupnila verzi pro adaptivní údržbu, včetně několika aktualizací, s cílem připravit systém na budoucí interoperabilitu se Systémem vstupu/výstupu (EES),
- v září zpřístupnila opravnou a adaptivní verzi zahrnující opravy související s problémy, na něž upozomily členské státy.

Na podzim začala agentura spolupracovat s členskými státy na dostupnosti testovacích prostředí. Dostupnost testovacích prostředí je pro členské státy obzvláště důležitá, protože je potřebují pro některé úkoly, jako je testování nových vnitrostátních verzí nebo změn souvisejících s vývojem systému. Vzhledem k tomu, že k několika změnám může dojít současně, může být dostupnost testovacích prostředí překážkou, která má dopad na harmonogram projektů.

Od září začala agentura eu-LISA spolupracovat s členskými státy také na přípravě **cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti systému VIS**, které je plánováno na říjen 2023.

Chorvatsko. Dne 8. prosince 2022 schválila Rada pro spravedlnost a vnitřní věci plné uplatňování schengenského *acquis* v Chorvatsku. V důsledku toho byly dne 1. ledna 2023 zrušeny hraniční kontroly na vnitřních pozemních a námořních hranicích mezi Chorvatskem a ostatními zeměmi schengenského prostoru, načež dne 26. března 2023 byly zrušeny hraniční kontroly na vnitřních vzdušných hranicích, aby byl zajištěn soulad s postupy v oblasti letectví.³¹ V souladu s rozhodnutím Rady byl Chorvatsku rovněž poskytnut plný přístup do systému VIS od 1. ledna 2023. V očekávání tohoto rozhodnutí agentura eu-LISA a Chorvatsko v závěrečných měsících roku 2022 zintenzivnily spolupráci s cílem zajistit úspěšný přechod. Přestože Chorvatsko dokončilo testování systému VIS a funkce VIS Mail³² již v letech 2016 a 2017, tytéž testy byly provedeny ještě jednou v listopadu a prosinci. Kromě toho agentura uspořádala školení pro operátory chorvatského systému VIS. Díky tomu Chorvatsko dne 1. ledna 2023 úspěšně získalo plný přístup do systému VIS.

Využívání systému

Počet operací v systému VIS se obvykle v jednotlivých ročních obdobích liší, přičemž nejvyšší je v letních měsících. Na začátku roku 2022 bylo využívání systému VIS obdobné jako v roce 2021. Od června však došlo k výraznému nárůstu, který trval až do září. V letních měsících byl systém VIS využíván ve stejné míře jako před pandemií covidu-19 (více než 15 milionů operací měsíčně). Celkové využití za rok 2022 však bylo nižší. Válka na Ukrajině měla na využívání systému VIS omezený dopad.

Počet uložených žádostí o víza a otisků prstů i nadále klesal, přičemž tento trend byl pozorován již v roce 2020³³. Počet žádostí o víza a udělených víz se však v roce 2022 oproti roku 2021 zdvojnásobil a celkem bylo vyřízeno 7,4 milionu žádostí o víza oproti 3 milionům v roce 2021. Tyto údaje jsou však i nadále mnohem nižší než v roce 2019, kdy bylo vyřízeno 17 milionů žádostí o víza.

V roce 2022 objem alfanumerických vyhledávání a vyhledávání a ověřování biometrických údajů i nadále rostl, ale stále byl výrazně nižší než před pandemií covidu-19. V roce 2022 bylo alfanumerické vyhledávání provedeno v průměru za 0,36 sekundy, přičemž očekávaný výkon činil 30 sekund, a biometrické ověření bylo provedeno v průměru za 0,85 sekundy, přičemž očekávaný výkon činil 3 sekundy. Bylo tedy dosaženo očekávané výkonnosti.

Před zahájením provozu systému EES a stejně jako v předchozích letech agentura eu-LISA nadále sdílela s členskými státy analýzu nízkého využívání kontrol otisků prstů na hraničních přechodech, které by mohlo mít

³¹ Rada pro spravedlnost a vnitřní věci (2022) „Schengenský prostor: Rada rozhodla o zrušení kontrol na hranicích s Chorvatskem“, tisková zpráva, 8. prosince 2022.

³² **VIS Mail**: mechanismus pro výměnu informací používaný vnitrostátními vízovými orgány pro konzultace týkající se žádostí o schengenská víza.

³³ Údaje se v systému VIS uchovávají po dobu až pěti let, přičemž tato lhůta se počítá buď od data skončení platnosti víza, zamítavého rozhodnutí, nebo od rozhodnutí o změně víza.

dopad na přidanou hodnotu interoperability a zejména ohrozit účinnost systému EES. Tímto tématem se bude dále zabývat poradní skupina pro systém VIS a správní rada agentury eu-LISA.

Modernizace a vývoj systému VIS

Po přijetí revidovaného nařízení o systému VIS v červenci 2021 prochází systém VIS významnými změnami. Na jedné straně je třeba systém VIS modernizovat, aby se zajistilo, že prostřednictvím interoperability s jinými systémy v oblasti SVV, zejména se systémy EES a ETIAS, plní svou zásadní úlohu. Na druhé straně budou podle revidovaného nařízení doplněny do systému VIS nové funkce, jako jsou dlouhodobá víza a povolení k pobytu. Za tímto účelem zahájila agentura eu-LISA v roce 2022 dva projekty na strukturování vývoje systému: **projekt revize systému VIS** a projekt **interoperability systému VIS**, včetně zřízení přímých propojení mezi systémy VIS a EES, a rovněž mezi systémy VIS a ETIAS. V červnu 2022 se správní rada agentury eu-LISA rozhodla podpořit sladění harmonogramů pro tyto dva projekty, aby se zabránilo situaci, kdy by členské státy musely dvakrát měnit své vnitrostátní systémy.

Revidovaný systém VIS

Aby byly zohledněny nové funkce vyplývající z legislativní revize, bude třeba přepracovat provozní procesy VIS, což bude vyžadovat významnou aktualizaci centrálního systému.

Na začátku roku 2022 byl zahájen projekt revize systému VIS shromažďováním požadavků, přípravou případů provozních použití a vypracováním dokumentu pro ovládání rozhraní, přičemž byla společně s členskými státy a Komisí dokončena dvě kola přípravy těchto dokumentů. Agentura rovněž poskytla technickou podporu Komisi při přípravě sekundárních právních předpisů. Do konce roku 2022 však ještě nebyly k dispozici tři zásadní prováděcí akty, neboť vyžadovaly další diskusi s členskými státy.

Přípravenost na interoperabilitu

V zájmu zvýšení a zefektivnění účinnosti hraničních kontrol revidované nařízení o systému VIS předpokládá zavedení interoperability mezi systémy VIS a EES, jakož i mezi systémy VIS a ETIAS.

Interoperabilita systémů VIS a EES. Aby bylo umožněno automatizované získávání informací týkajících se víz ze systému VIS, musí být mezi těmito dvěma systémy zaveden přímý komunikační kanál umožňující aktualizaci příslušných údajů v systému EES. To umožní pohraničním orgánům získávat informace týkající se víz ze systému VIS a importovat je do systému EES (např. platnost víz a ověření totožnosti) a vízovým orgánům zase nahlížet do systému EES při zpracovávání žádostí o víza.

Po dokončení vývoje **mikroslužeb** umožňujících interoperabilitu systémů VIS a EES na začátku roku 2022 se agentura eu-LISA zaměřila na testování společného řešení a provádění testů s členskými státy. Ke konci roku však **zpoždění týkající se programu vývoje systému EES** zabránila provedení kompletního testování integrace.

Agentura pokračovala v přípravách a testech na **migraci funkce vyhledávání biometrických údajů v systému VIS na službu sBMS**. Funkční integrace služby VIS-sBMS byla dokončena v roce 2022 a bylo provedeno několik testů v rámci přípravy na činnosti v oblasti migrace údajů, které budou pokračovat i v roce 2023.

Interoperabilita se systémem ETIAS. Aby bylo možné provádět souběžné vyhledávání v systémech VIS a ETIAS, musí být zřízeno interoperabilní propojení mezi systémem VIS a Evropským vyhledávacím portálem (ESP). Tato povinnost byla zavedena následnými změnami týkajícími se systému ETIAS přijatými v červenci 2021.³⁴

Připojení systému VIS k úložišti CRRS. Agentura zahájila vývoj společného rozhraní mezi systémem VIS a centrálním úložištěm pro podávání zpráv a statistiky (CRRS).

Agentura začala pracovat na **propojení systémů VIS a ETIAS** a na **interoperabilitě systému VIS se složkami CIR, ESP, MID a CRRS**. Za tímto účelem agentura eu-LISA zahájila shromažďování požadavků a připravila případy provozního použití a dokument pro ovládání rozhraní. První verze technických dokumentů

³⁴ Nařízení (EU) 2021/1152, které se týká stanovení podmínek pro přístup do jiných informačních systémů EU pro účely systému ETIAS, Úř. věst. L 249, 14.7.2021, s. 15–37.

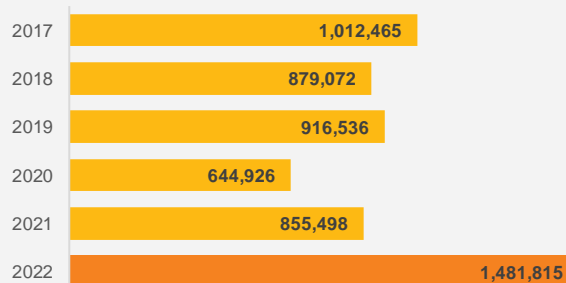
byly po předložení členskými státy k přezkumu schváleny.



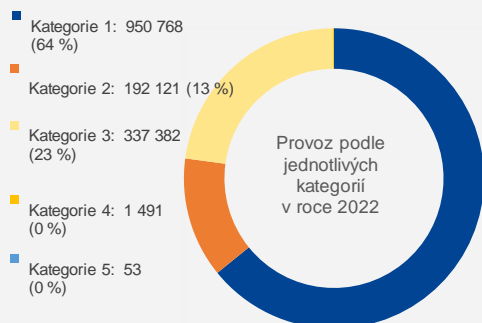
Eurodac

Údaje předávané prostřednictvím systému Eurodac

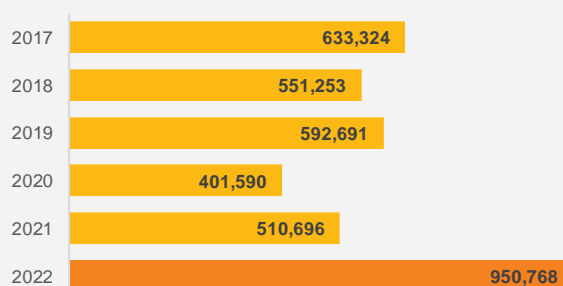
Obrázek 15. Eurodac – celkový provoz



Obrázek 16. Provoz v systému Eurodac podle kategorií v roce 2022³⁵



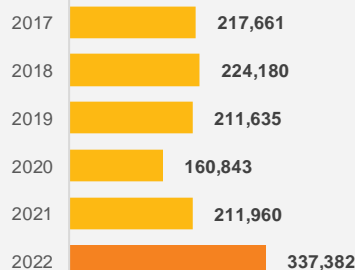
Obrázek 17. Žadatelé o azyl (kategorie 1)



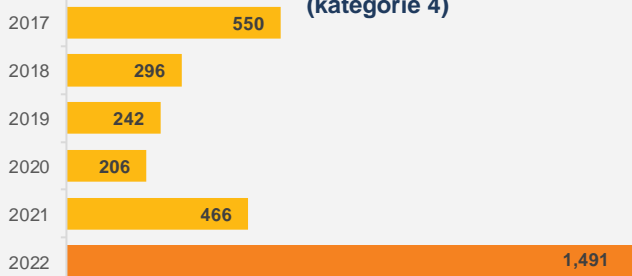
Obrázek 18. Nedovolené překročení hranice (kategorie 2)



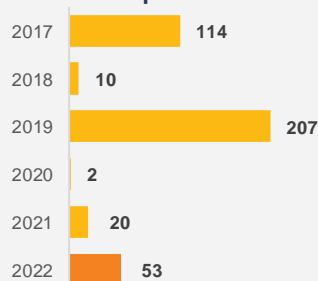
Obrázek 19. Neoprávněný pobyt (kategorie 3)



Obrázek 20. Vyhledávání v systému Eurodac prováděné vnitrostátními donucovacími orgány (kategorie 4)



Obrázek 21. Vyhledávání v systému Eurodac prováděné Europolem (kategorie 5)



³⁵ Obrázek 16: Kategorie údajů v rámci systému Eurodac se týkají souborů údajů o otiscích prstů státních příslušníků třetích zemí nebo osob bez státní příslušnosti ve věku od 14 let. Kategorie 1) žadatelé o azyl; 2) nedovolené překročení hranice; 3) osoby, u nichž bylo zjištěno, že neoprávněně pobývají v schengenském prostoru; 4) srovnávací vyhledávání prováděné vnitrostátními donucovacími orgány; 5) srovnávací vyhledávání prováděné Europolem.

- Celkový objem provozu se oproti roku 2021 zvýšil o 73 %, přičemž více údajů bylo předáno ve všech kategoriích.
- V systému Eurodac bylo uloženo celkem 6,5 milionu sad otisků prstů, což oproti roku 2021 představuje nárůst o 12 %.
- 96 % souborů údajů v systému Eurodac souvisí s žádostmi o mezinárodní ochranu (kategorie 1).
- Přibližně 4 % souborů údajů se týkají nedovoleného překročení hranice (kategorie 2).

1.1.3. Eurodac

Evropská databáze otisků prstů žadatelů o azyl – Eurodac – funguje od roku 2003 a podporuje uplatňování dublinského nařízení³⁶ jako jednoho z nástrojů pro provádění společného evropského azylového systému (CEAS).³⁷ Systém Eurodac pomáhá členským státům při určování země příslušné k posouzení žádosti o azyl porovnáním otisků prstů nového žadatele s otisky prstů již zaregistrovanými v databázi. Za tímto účelem systém Eurodac rovněž přispívá ke zjišťování totožnosti osob zadržených v souvislosti s nedovoleným překročením vnějších hranic členských států a osob, které se na jejich území pobývají neoprávněně. Od července 2015 mají vnitrostátní donucovací orgány a Europol rovněž možnost přístupu do systému Eurodac (za přísných podmínek a pouze v krajním případě) za účelem prevence, odhalování nebo vyšetřování teroristických nebo závažných trestných činů. Agentura eu-LISA je od června 2013 pověřena provozním řízením centrálního systému Eurodac.

Provoz

V roce 2022 zůstala celková výkonnost **centrálního systému Eurodac** v mezích dohody o úrovni služeb, přičemž dostupnost systému ovlivnilo jen několik málo událostí. Dostupnost centrálního systému Eurodac činila 99,88 % a ukazatel výkonnosti pro dobu odezvy činil 99,99 %. Pandemie covidu-19 nadále ovlivňovala údržbu systému Eurodac, zejména kvůli omezením spojeným s přítomností dodavatelů na pracovišti, což mělo vliv na kvalitu a účinnost každodenní podpory. Na dostupnost systému měly vliv tyto události:

- dne 26. ledna incident v síti TESTA-ng způsobil nedostupnost systému Eurodac a zastavil synchronizaci mezi centrální jednotkou a záložní centrální jednotkou, což vedlo k téměř 4,5hodinové nedostupnosti systému. V důsledku toho bylo 479 transakcí zpracováno se zpožděním, ale žádné se neztratily,
- dne 4. května incident způsobený složkou poštovního serveru zablokoval všechny e-maily na dobu 1 hodiny a 45 minut. Žádné zprávy se neztratily. Příčina incidentu byla opravena,
- dne 26. října systém Eurodac nezpracovával transakce související s otisky prstů po dobu 4 hodin. To se týkalo devíti členských států, které během incidentu zaslaly více než 500 transakcí. Tyto transakce byly zpožděny, ale nebyly ztraceny. Problém souvisel s transakcí jednoho členského státu s nesprávně nakonfigurovaným souborem. Aby se předešlo podobným incidentům, agentura následně předložila žádost o změnu, která bude provedena v příští verzi, neboť naléhavost změny se považuje za středně vysokou.

DubliNet je zabezpečená elektronická síť pro výměnu údajů mezi vnitrostátními orgány vyřizujícími žádosti o azyl. V roce 2022 zůstala údržba sítě DubliNet v rámci dohodnuté dohody o úrovni služeb a agentura eu-LISA pokračovala ve spolupráci s členskými státy na jejím začlenění do rámce agentury pro správu služeb informačních technologií. Ke dni 15. dubna 2022 propojila všechny tyto systémy se svým systémem pro hlášení problémů. Kromě toho agentura rovněž spolupracovala s členskými státy na obnovení certifikátů sítě DubliNet s cílem zajistit soulad s auditním doporučením evropského inspektora ochrany údajů. Agentura eu-LISA rovněž pokročila v provádění dalšího doporučení evropského inspektora ochrany údajů: automatického fyzického vymazání otisků prstů po uplynutí doby uchování.

Využívání systému

V roce 2022 se objem údajů předaných do databáze Eurodac výrazně zvýšil: celkově dosáhl více než 1,4

³⁶ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 604/2013 ze dne 26. června 2013, kterým se stanoví kritéria a postupy pro určení členského státu příslušného k posuzování žádosti o mezinárodní ochranu podané státním příslušníkem třetí země nebo osobou bez státní příslušnosti v některém z členských států (přepracované znění), Úř. věst. L 180, 29.6.2013, s. 31–59.

³⁷ Více informací naleznete na internetových stránkách GŘ HOME věnovaných **společnému evropskému azylovému systému**.

milionu transakcí, což je o 73 % více než v roce 2021. Tato hodnota je srovnatelná s úrovní v roce 2016 (1,6 milionu), což byl druhý rok zvýšeného počtu přicházejících uprchlíků a migrantů. Tento nárůst byl zjištěn ve všech kategoriích databáze Eurodac: transakce kategorie 1 (žádost o mezinárodní ochranu) se zvýšily o 86 %, kategorie 2 (nedovolené překročení hranice) o 45 %, kategorie 3 (státní příslušníci třetích zemí neoprávněně pobývající v členských státech) o 59 % a kategorie 4 a 5 (vyhledávání donucovacími orgány, v členských státech a Europolem) o 231 %).

Počet záznamů uchovávaných v databázi Eurodac rovněž nadále rostl a sleduje tak stabilní trend, který začal v červnu 2021 a výrazně se zrychlil v březnu a pak znovu na podzim. Útočná válka Ruska proti Ukrajině způsobila **nárůst počtu registrovaných žádostí o azyl** v systému Eurodac, zejména osob s ukrajinským nebo ruským občanstvím.

V roce 2022 vyšlo jasně najevo, že je třeba modernizovat **úložnou kapacitu databáze Eurodac**. Úložná kapacita databáze Eurodac přímo souvisí s politikou uchovávání údajů: 10 let v případě žadatele o azyl a 18 měsíců v případě nedovoleného překročení hranice. Agentura eu-LISA úzce spolupracovala s Komisí a členskými státy na přípravě několika možností pro zvýšení úložné kapacity databáze Eurodac.

Vývoj systému

Do doby, než bude vytvořen nový právní základ pro systém Eurodac, pokračovala agentura s projektem **minimální modernizace** systému, který byl zahájen v roce 2021. Tento projekt zahrnoval modernizaci porovnávání biometrických údajů a systému Oracle, modernizaci mechanismu pro synchronizaci mezi centrální jednotkou a záložní centrální jednotkou a výměnu hardwarových komponent, u nichž končila podpora dodavatelů, již však nebylo možné v roce 2022 dokončit z důvodu nedostatku zboží v dodavatelském řetězci.

V září zahájila agentura eu-LISA projekt na zvýšení maximální **denní propustnosti a kapacity pro uchovávání údajů** systému Eurodac (ze 7 milionů záznamů na 9 milionů záznamů). Modernizace, která zabrání zhoršování výkonnosti, je nezbytná pro zohlednění rychle rostoucího objemu uchovávaných záznamů a očekává se, že bude provedena do května 2023.

Adaptivní údržba. V zájmu zlepšení služeb poskytovaných členským státům pracovala agentura eu-LISA na revizi testovacího a předprodukčního prostředí. Objemové a zátěžové testy byly provedeny s využitím **syntetických údajů o otiscích prstů**. Kromě toho agentura eu-LISA v zájmu zlepšení provozního řízení systému Eurodac revidovala jeho technickou dokumentaci spolu s procesem kontroly přístupu a zásahů na pracovišti ze strany externích dodavatelů.

Připravenost na interoperabilitu. Začlenění systému Eurodac do **architektury interoperability** je stanoveno v přepracovaném znění nařízení o systému Eurodac.

1.1.4. Podpora provozu systémů

Aby byla zajištěna nepřetržitá dostupnost systémů v oblasti SVV spadajících do působnosti agentury, poskytuje agentura služby podpory všem koncovým uživatelům systémů prostřednictvím svého oddělení uživatelské podpory, které funguje nepřetržitě. V tomto ohledu odpovídá oddělení uživatelské podpory za vyřizování žádostí o služby (standardní postupy) a koordinuje řešení incidentů (narušení služeb) a problémů (zkoumání hlavních příčin).

V průběhu roku 2022 nebylo poskytování služeb koncovým uživatelům systémů v oblasti SVV přerušeno. V roce 2022 dosáhl ukazatel výkonnosti oddělení uživatelské podpory nejvyšší hodnoty 82,37 % a překročil cíl 75 %. Tento ukazatel udává procento žádostí vyřízených v rámci cíle dohody o úrovni služeb uzavřené mezi agenturou eu-LISA a členskými státy, a to měřením odpovědi agentury prostřednictvím dvou samostatných aspektů: 1) jak dlouho trvá poskytnutí odpovědi na oznámení předložené koncovým uživatelem systému (doba na odpověď); a 2) jak dlouho trvá řešení předloženého problému (čas na vyřešení).

V roce 2022 vyřídilo oddělení uživatelské podpory agentury eu-LISA 1 538 žádostí o služby a vyřešilo 3 415 incidentů týkajících se provozovaných systémů v oblasti SVV. Členské státy předložily celkem více než 1 200 hlášení problémů a dalších 3 672 hlášení problémů bylo předloženo interně, a to buď během běžného monitorování systémů, nebo dodavateli přítomnými na pracovišti.

Navzdory několika kritickým incidentům, které měly dopad zejména na systém SIS, se díky spolehlivým procesům a účinné spolupráci mezi podpůrnými týmy agentury a dalšími operačními týmy (včetně externích dodavatelů) podařilo zajistit dobrou úroveň celkové dostupnosti systémů pro subjekty působící v oblasti SVV.

V roce 2022 se technický útvar agentury eu-LISA zaměřil na snížení počtu nevyřešených problémů, jakož i na odstranění zásadních problémů a problémů s vysokou prioritou v provozním prostředí. To přispělo k vysoké

dostupnosti systémů, zejména minimalizováním dopadu jednotlivých incidentů. Podpůrné týmy byly rovněž zapojeny do přípravy složitých nových verzí (např. obnoveného systému SIS) a zahájily odbornou přípravu týkající se nových systémů (např. EES, sBMS).

V roce 2022 agentura eu-LISA pokračovala v modernizaci svých nástrojů **pro správu služeb informačních technologií (ITSM)**, zejména v souvislosti s přechodem na průřezový provozní model. Nástroj ITSM agentury (Microfocus Service Manager verze 9, SM9) byl několikrát aktualizován, aby zahrnoval nové schopnosti a funkce, včetně dynamického sdílení nahlášených problémů mezi různými dodavateli. Od června do října bylo provedeno přibližně 40 aktualizací nástroje SM9, včetně aktualizace z 32bitové na 64bitovou verzi, což přineslo významné zvýšení výkonnosti a nové funkce.

Kromě toho bylo podávání zpráv o nástroji ITSM dále automatizováno – začaly být poskytovány dynamické zprávy pro čtvrtletní klíčové ukazatele výkonnosti a také několik plně automatizovaných denních, týdenních a měsíčních zpráv pro osoby odpovědné za procesy a další týmy.

V neposlední řadě útvar pro provoz systému navrhl nový proces „správy událostí“ a zahájil studii, jejímž cílem je určit nezbytný soubor nástrojů. Byla zahájena další studie s cílem nahradit nástroj (eOPM) používaný oddělením uživatelské podpory agentury eu-LISA pro interakci s členskými státy prostřednictvím systému SIS. Cílem je nalézt řešení, které by mohlo být snadno rozšířeno na všechny stávající i budoucí systémy, které budou agentuře svěřeny.

Tabulka 1. Systémy v oblasti SVV: počet incidentů³⁸ a žádostí o služby vyřízených v roce 2022.

	SIS	VIS	BMS	Eurodac	DubliNet	Jiné ³⁹	Celkem
Incidenty	1 528	469	592	338	30	458	3 415
nahlášené členským státem	423	81	0	168	14	2	699
nahlášené interně	1 094	388	592	170	16	456	2 716
Žádosti o služby	1 089	131	56	191	57	14	1 538
podané členským státem	371	80	0	74	57	0	582
podané interně	718	51	56	117	0	14	956

Tabulka 2. Systémy v oblasti SVV: rozdělení incidentů podle priority a systému.

Priorita ⁴⁰	SIS	VIS	BMS	Eurodac	DubliNet	Jiné	Celkem
Velmi vysoká	21	5	1	2	0	1	30
Vysoká	233	64	9	26	1	28	361
Střední	1 053	285	449	255	20	326	2 388
Nízká	221	115	133	55	9	103	636
Celkem	1 528	469	592	338	30	458	3 415

Tabulka 3. Systémy SVV: rozdělení problémů podle priority a systému.

Priorita	SIS	VIS	BMS	Eurodac	DubliNet	Jiné	Celkem
Velmi vysoká	3	0	0	0	0	0	3
Vysoká	21	4	1	10	0	0	36
Střední	18	6	4	8	0	8	44
Nízká	23	13	8	14	0	6	64
Celkem	65	23	13	32	0	14	147

³⁸ Incident je jednotlivá neplánovaná událost, která způsobí narušení provozu. Jeden problém může být hlavní příčinou jednoho nebo více incidentů.

³⁹ Tato kategorie zahrnuje systémy, vybavení a infrastrukturu používané v produkčním a předprodukčním prostředí.

⁴⁰ Priorita incidentu se určuje na základě dopadu na činnost dotčené služby a na základě naléhavosti vyřešení incidentu.

1.1.5. Testování, vydávání a řízení zavádění nových verzí

V rámci plánovaného vývoje systémů umožňuje zavedení nových verzí agentuře aktualizovat informační systémy, jejichž provozem je pověřena, nejnovějšími funkcemi a provádět opravy. Příprava a načasování nových verzí jsou v tomto procesu nesmírně důležité, aby se minimalizoval dopad na výkon a dostupnost systémů.

Na začátku roku agentura schválila plány na vydávání nových verzí systémů SIS, VIS a Eurodac. V případě systému VIS byly v souladu s plánem zavedeny čtyři verze, zatímco v případě systémů SIS a Eurodac došlo ke zpoždění, částečně kvůli problémům s kvalitou zjištěným během testování. V případě systému Eurodac byla zavedena jedna verze a v případě systému SIS agentura v roce 2022 zavedla pouze jednu z plánovaných verzí.

Agentura rovněž aktualizovala proces a postupy pro řízení provozních změn, aby zajistila účinné, efektivní a včasné řízení rostoucího počtu změn v oblasti IT, které následně ovlivní výkonnost a dostupnost jí svěřených systémů.

Během roku 2022 bylo řízeno provádění testů pro systémy SIS, VIS, Eurodac, EES a sBMS. V rámci funkčních akceptačních testů systémů VIS a EES agentura testovala novou sadu interních nástrojů, přičemž výsledky byly slibné.

V průběhu roku agentura uspořádala několik schůzí odborných skupin pro testování, které se zaměřily na systémy SIS, VIS a EES. Tyto schůze významně přispěly k úspěchu testování u členských států a pomohly posílit silného týmového ducha v testovací komunitě. Kromě toho byl členským státům zpřístupněn zcela nový soubor testovacích nástrojů určených pro koncové uživatele, který umožňuje mnohem rychlejší a jednodušší proces podpory. Současně agentura eu-LISA definovala přístup k testování interoperability, který řeší složité vzájemně provázané postupy zajištění kvality v rámci testování interoperability systémů. Ve druhém pololetí roku 2022 uzavřela agentura smlouvu s externím poskytovatelem podpory testování, aby lépe zvládala rostoucí objem a složitost testování.

Kromě toho agentura eu-LISA pokračovala v práci na „řízení životního cyklu aplikací“, aby podpořila dodávání aplikací a zvládla složitou situaci spojenou s používáním společných složek v různých systémech, jakož i propojení a interoperabilitu nových systémů.

1.2. Nové systémy a inovace

V roce 2018 byl rozšířen mandát agentury eu-LISA a agentura byla pověřena vývojem několika **nových rozsáhlých informačních systémů** a vypracováním **zastřešující architektury interoperability** pro oblast spravedlnosti a vnitřních věcí (SVV) EU. Kromě toho revidovaný mandát na podporu schopností agentury eu-LISA týkajících se nepřetržitého vývoje a změn informačních systémů rovněž rozšířil rozsah **výzkumných a inovačních** činností agentury tak, aby zahrnoval provádění projektů ověřování koncepce a pilotních projektů.

Ideu zavedení nových informačních systémů, které by doplnily stávající systémy EU v oblasti vnitřních věcí (SIS, VIS a Eurodac), předložila Komise v rámci legislativního balíčku „**Inteligentní hranice**“ s cílem posílit vnitřní bezpečnost EU a modernizovat správu vnějších hranic EU. Vývoj těchto nových systémů – Systému vstupu/výstupu (**EES**) a Evropského systému pro cestovní informace a povolení (**ETIAS**) – patří mezi klíčové priority agentury od přijetí příslušných zřizovacích nařízení v letech 2017 a 2018.

Kromě toho byla agentura eu-LISA v zájmu usnadnění výměny informací mezi novými a stávajícími informačními systémy pověřena také vývojem zastřešující **architektury interoperability** pro oblast SVV. Po zprovoznění této architektury bude interoperabilita systémů SVV podporovat integrovanou správu hranic a vnitřní bezpečnost a bude sloužit jako hlavní příspěvek agentury ke **strategii bezpečnostní unie EU**.

V rámci rozšíření mandátu agentury eu-LISA byly také stanoveny nové povinnosti v **oblasti spravedlnosti** EU, včetně vývoje nového informačního systému – Evropského informačního systému rejstříků trestů státních příslušníků třetích zemí (**ECRIS-TCN**), a převzetí odpovědnosti za provozní řízení **systému e-CODEX**, což je platforma pro elektronickou komunikaci usnadňující přeshraniční soudní řízení. Agentura se tak začala více podílet na digitalizaci justice⁴¹, jejímž cílem je zlepšit spolupráci mezi evropskými justičními orgány a

⁴¹ Sdělení Komise **Digitalizace soudnictví v Evropské unii: soubor příležitostí**, COM (2020) 710 final.

poskytnout občanům a podnikům EU lepší přístup ke spravedlnosti.

V průběhu roku 2022 pokračoval vývoj a dodávání nových systémů navzdory přetrvávajícím zpožděním, zejména kvůli neschopnosti dodavatele zajistit včasné plnění. Kromě toho narušení a nedostatek zboží v celosvětovém dodavatelském řetězci ovlivnily dostupnost mimořádně důležitých hardwarových a softwarových komponent. V rámci řešení těchto problémů agentura eu-LISA úzce spolupracovala s členskými státy a Komisí, bedlivě sledovala situaci a navrhovala opatření ke zmírnění jejich dopadu. To bylo obzvláště důležité pro systém EES, protože kvůli vzájemné provázanosti budou mít veškerá zpoždění v harmonogramu zprovoznění systému EES přímý dopad na harmonogram zavádění systému ETIAS a složek interoperability. Prodloužení lhůty pro zprovoznění bude mít pravděpodobně dopad na lidské i finanční zdroje potřebné k dokončení vývoje.



1.2.1. Systém vstupu/výstupu (EES)

V oblasti vnitřních věcí je systém EES jedním ze dvou informačních systémů, které mají modernizovat správu vnějších hranic EU tím, že nahradí stávající praxi ručního razítkování cestovních pasů **elektronickou registrací** všech státních příslušníků třetích zemí vstupujících do schengenského prostoru a z tohoto prostoru vystupujících, včetně údajů týkajících se odepření vstupu. Kromě toho systém EES rovněž umožní sledování oprávněných krátkodobých pobytů (v případě návštěv v délce až 90 dnů během jakéhokoli období 180 dnů) a identifikaci případných osob překračujících délku oprávněného pobytu, a to prostřednictvím automatického výpočtu doby oprávněného pobytu a vytváření záznamů po ukončení doby platnosti takových pobytů.

Systém jako takový má za cíl předcházet nedovolenému přistěhovalectví a posilovat vnitřní bezpečnost tím, že přispívá k boji proti organizované trestné činnosti a terorismu. Jakmile bude systém v provozu, automatizace hraničních kontrol zavedená systémem EES pomůže rovněž členským státům při řízení stále větších toků cestujících a zároveň optimalizuje počet příslušníků pohraniční stráže na hraničních přechodech.

Agentura eu-LISA odpovídá za vývoj a hostování:

- centrálního systému EES,
- národního jednotného rozhraní pro zřízení propojení mezi centrálním systémem EES a pohraniční infrastrukturou v každém členském státě,
- zabezpečené a šifrované komunikační infrastruktury mezi centrálním systémem EES a národními jednotnými rozhraními,
- zabezpečeného komunikačního kanálu mezi centrálními systémy EES a VIS.

Provoz centrálního systému EES vyžaduje integraci složky systému EES, systému pro porovnávání biometrických prvků (BMS) a změnu stávajícího Vízového informačního systému (VIS). Kromě toho bude systém EES sdílet internetovou službu se systémem ETIAS, která bude poskytovat on-line rozhraní mezinárodním osobním dopravcům a státním příslušníkům třetích zemí.

Provádění

Vývoj systému EES byl zahájen v lednu 2018 a provádění programu pokročilo do testovací fáze. Navzdory mnoha problémům, kterým agentura v roce 2022 čelila, dosáhla agentura pokroku při dokončování vývoje centrálního systému EES, včetně provedení několika testovacích kampaní v úzké spolupráci s členskými státy.

V průběhu roku 2022 agentura eu-LISA pokračovala v úzké spolupráci se všemi zúčastněnými stranami s cílem navrhnout účinná opatření ke zmírnění dopadů pokračujících zpoždění týkajících se systému EES, jakož i jejich druhotných dopadů na plánované zavedení systému ETIAS a složek interoperability.

Dne 24. března 2022 vzhledem ke stavu programu vývoje systému EES požádala správní rada agentury eu-LISA Radu, aby schválila odložení uvedení systému do provozu do listopadu 2022.⁴² Správní rada harmonogram znovu revidovala dne 22. června 2022 a uvedení systému do provozu odložila na polovinu května 2023. Vzhledem k nepředvídaným událostem muselo být zavedení systému ETIAS přesunuto na listopad 2023 a zavedení složek interoperability bylo postupně odloženo na červen 2024.⁴³ Tento revidovaný harmonogram schválila Rada pro spravedlnost a vnitřní věci na svém neformálním červencovém zasedání v Praze.

⁴² Rozhodnutí 34. zasedání správní rady agentury eu-LISA konaného ve dnech 23.–24. března 2022.

⁴³ Rozhodnutí 36. zasedání správní rady agentury eu-LISA konaného ve dnech 22.–23. června 2022.

Navzdory veškerému úsilí zůstala situace na konci roku 2022 stále problematická a konsorcium pověřené vývojem centrálního systému EES nebylo schopno předložit plán s určeným datem dodání.⁴⁴

Testování

Provádění programu vývoje systému EES pokročilo do fáze vývoje a testování a očekává se, že bude ukončeno přechodem do provozu a následným definitivním přijetím systému počátkem roku 2024.

Dostupnost centrálního systému EES. V lednu 2022 zahájila agentura eu-LISA plánované funkční testování integrovaného řešení (tj. centrálního systému EES se službou sBMS a aktualizovaným centrálním systémem VIS). Zatímco vývoj částí sestávajících ze systému VIS a sdíleného systému pro porovnávání biometrických údajů (sBMS) byl dokončen včas, vývoj částí sestávající ze systému EES se oproti počátečnímu cílovému datu (15. září 2022) opozdil o několik měsíců. Na konci roku 2022 dodavatel odhadl dodání na začátek ledna 2023, což by ovlivnilo období pro testování členskými státy a zároveň by vedlo k odkladu zahájení jiného než funkčního testování v prostorách agentury eu-LISA. V zájmu sledování pokroku a urychlení dodávek agentura eu-LISA i nadále pořádala každodenní schůze s týmem dodavatele, jakož i jednou týdně schůze s vedením dodavatele, včetně pravidelných jednání na výkonné úrovni.

Testovací prostředí a simulátory. Agentura eu-LISA nejprve dodala meziverzi integrující systémy EES, VIS a BMS, která byla dne 20. října 2022 úspěšně nainstalována ve specializovaném testovacím prostředí v Německu. Mezitím se konsorcium systému EES potýkalo s obtížemi při modernizaci specializovaných testovacích prostředí pro zbývající členské státy, a to až do poloviny prosince 2022. O tomto problému, jakož i o dlouhé době instalace v důsledku technických problémů, bylo informováno vedení dodavatele.

Testování ze strany členských států. Prostředí pro testování souladu systému EES bylo pro členské státy zpřístupněno na konci února 2022. Testování vnitrostátních systémů však kvůli přetrvávajícím problémům s dodáním plně integrované verze aplikace centrálního systému EES muselo být provedeno s využitím simulátorů systémů VIS a sBMS. Do konce roku dokončilo testování pomocí simulátorů systémů VIS a sBMS v podstatě třináct členských států, a to s 93% mírou úspěšnosti, což svědčí o dobré kvalitě aplikačního rozhraní. Na začátku roku 2023 členské státy stále prováděly testovací kampaně. Agentura aktivně podporuje členské státy v tomto procesu a usnadňuje podávání týdenních zpráv prostřednictvím zprávy o aktuálním stavu systému EES.

Aby agentura eu-LISA mohla pokračovat v testování integrované verze, vydala meziverzi. Při testování souladu bylo za několik dnů dosaženo 90% úspěšnosti, což potvrzuje dobrou úroveň kvality integrace meziverze. Úplné testování (koncové provozní testování úplného souboru funkcí, včetně biometrických údajů) však nebylo možné kvůli problému s blokováním systému sBMS.

Přípravenost na interoperabilitu

Nařízení o systému EES stanoví zavedení interoperability systémů EES a VIS (společně se systémem BMS) a rovněž systémů EES a ETIAS, aby se zvýšila a zefektivnila účinnost hraničních kontrol.

Interoperabilita se systémem VIS. Aby bylo umožněno automatizované získávání údajů týkajících se víz ze systému VIS, musí být mezi oběma systémy zaveden přímý komunikační kanál umožňující aktualizaci příslušných údajů v systému EES, tj. ověřování platnosti víza nebo prohlášení víza za neplatné či zrušení nebo prodloužení víza. Na začátku roku 2022 byl dokončen vývoj **mikroslužeb** umožňujících interoperabilitu systémů VIS a EES. Po zbytek roku se agentura eu-LISA zaměřila na testování společného řešení a provádění testů s členskými státy. Byla dokončena funkční integrace služby VIS-sBMS a bylo provedeno několik testů v rámci přípravy na činnosti v oblasti migrace údajů, které budou pokračovat i v roce 2023.

Interoperabilita se systémem ETIAS. Aby bylo možné provádět souběžné vyhledávání v systémech EES a ETIAS, musí být zřízeno interoperabilní propojení mezi systémem EES a Evropským vyhledávacím portálem (ESP). Tato povinnost, se kterou se v původní verzi systému EES nepočítalo, byla zavedena následnými

⁴⁴ V lednu 2023 dospěla správní rada k závěru, že již není možné dodržet lhůtu stanovenou na květen 2023 a že nelze stanovit datum dodání s požadovanou úrovní jistoty, zejména z důvodu nedostupnosti testovacích prostředí pro testování souladu. Navzdory dalším zpožděním požádala správní rada všechny členské státy a zúčastněné strany, aby pokračovaly ve svých přípravách na hraničních přechodech (rozhodnutí **40. zasedání správní rady** konané dne 12. ledna 2023). V březnu správní rada požádala agenturu eu-LISA o revizi harmonogramu provádění architektury interoperability SVV. Na **42. zasedání konaném dne 15. března 2023** vzala správní rada agentury eu-LISA na vědomí stav provádění systému EES a další zpoždění ze strany dodavatele a dospěla k závěru, že již není možné, aby byl systém EES uveden do provozu v roce 2023.

změnami systému ETIAS přijatými v červenci 2021.⁴⁵ V roce 2022 agentura eu-LISA pokračovala v diskusích o smluvních ujednáních a přípravách na přizpůsobení systému EES systému ETIAS.

Připojení systému EES k úložišti CRRS. Agentura zahájila vývoj společného rozhraní mezi systémem EES a centrálním úložištěm pro podávání zpráv a statistiky (CRRS). Vzhledem ke zpožděním při dokončování specifikací pro úložiště CRRS prozkoumala agentura eu-LISA možnosti poskytování na míru uzpůsobené funkce podávání zpráv, které by pojednávaly o prvním provozním období systému EES před jeho případnou integrací s úložištěm CRRS.

Přechod do provozní fáze

V roce 2022 zahájila agentura eu-LISA přípravy na přechod do provozní fáze prostřednictvím několika technických jednání s členskými státy a sdílením první verze provozní příručky k systému EES.

1.2.2. Internetové služby týkajících se systémů EES a ETIAS

Pokud jde o povolení vstupu do schengenského prostoru, rozlišuje se mezi státními příslušníky třetích zemí s vízovou povinností a státními příslušníky třetích zemí, kteří jsou od vízové povinnosti osvobozeni. Zatímco systém EES ověří, zda mají státní příslušníci třetích zemí s vízovou povinností platné vízum pro alespoň jeden oprávněný vstup, systém ETIAS je zapotřebí k ověření, zda jsou státní příslušníci třetích zemí bez vízové povinnosti držitelé požadovaných cestovních povolení. Za účelem usnadnění integrovaného a **efektivnějšího zpracování příjezdějících cestujících, kteří jsou státními příslušníky třetích zemí**, na schengenských hranicích je agentura eu-LISA pověřena vývojem internetových služeb pro systémy EES a ETIAS, které budou zahrnovat centrální **rozhraní pro dopravce**⁴⁶ pro zadávání dotazů v obou systémech s cílem ověřit, zda je cestující, který je státním příslušníkem třetí země, držitelem platného víza nebo cestovního povolení, na základě kterého je oprávněn vstoupit do schengenského prostoru.

Tyto společné internetové služby zahrnují několik modulů určených pro veřejnost, včetně specializovaných internetových rozhraní a mobilních aplikací pro cestující a dopravce. Kromě rozhraní pro dopravce umožní doplňkové internetové rozhraní pro cestující státním příslušníkům třetích zemí s vízovou povinností zkontrolovat jejich zbývající platné vstupy do schengenského prostoru. Jakmile bude systém ETIAS zprovozněn, budou internetové služby zahrnovat také on-line platformu, na níž státní příslušníci třetích zemí osvobození od vízové povinnosti budou moci požádat o povinné cestovní povolení ETIAS, které musí být před cestou schváleno.

Vzhledem ke sdíleným složkám budou tyto společné internetové služby vyvinuty v rámci projektu EES a rozsah projektu bude rozdělen na dvě části: jedna část se zaměří na internetová rozhraní (pro dopravce / státní příslušníci třetích zemí) a druhá na zaškolovací a podpůrné nástroje pro dopravce. Tento přístup agentura eu-LISA zvolila proto, aby zajistila účinné provádění a úspory z rozsahu.

V průběhu roku 2022 pokračovala agentura eu-LISA v zavádění softwaru pro internetové služby týkající se systémů EES a ETIAS, ale vzhledem k obtížím při zadávání veřejných zakázek, zpožděním dodavatelů a technické složitosti infrastruktury se zavádění testovacího prostředí pro dopravce odložilo až na rok 2023. Kromě toho výrobní akceptační testy⁴⁷ odhalily četné závady, které byly na konci roku 2022 stále nevyřešeny.

Agentura úzce spolupracovala s Komisí a agenturou Frontex na poskytování internetových služeb týkajících se systémů EES a ETIAS a zahájila smluvní proces jejich vývoje. Jednání o smlouvě na internetové služby byla uzavřena do srpna 2022.⁴⁸ Pozdní schválení mělo dopad na dokončení základních požadavků a specifikací pro internetové služby, čímž se zpozdilo uzavření smlouvy o provádění.

⁴⁵ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1152 ze dne 7. července 2021, kterým se mění nařízení (ES) č. 767/2008, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1860, (EU) 2018/1861 a (EU) 2019/817, pokud jde o **stanovení podmínek pro přístup do jiných informačních systémů EU pro účely systému ETIAS**, Úř. věst. L 249, 14.7.2021, s. 15.

⁴⁶ Prezentace pracovní skupiny agentury eu-LISA pro dopravce „EES/ETIAS Carrier Interface Overview“ (Přehled rozhraní pro dopravce v systémech EES a ETIAS), březen 2023.

⁴⁷ V rámci **výrobních akceptačních testů** jsou vyvinuté provozní funkce testovány ve výrobním závodu před jejich dodáním a ověřuje se dostatečná funkční stabilita před předložením softwaru pro testování systémového řešení.

⁴⁸ **Prováděcí nařízení Komise (EU) 2022/1409** ze dne 18. srpna 2022 o podrobných pravidlech, pokud jde o podmínky fungování internetové služby, a pravidlech pro ochranu údajů a zabezpečení týkajících se internetové služby, jakož i o opatřeních pro vývoj a technické provedení internetové služby a o zrušení prováděcího nařízení (EU) 2021/1224, Úř. věst. L 216, 19.8.2022, s. 3–19.

Podpora členských států

S cílem pomoci členským státům při zavádění systémů EES a ETIAS zveřejnila Komise revidovanou verzi „Praktické příručky pro příslušníky pohraniční stráže (schengenské příručky)⁴⁹, k níž agentura eu-LISA přispěla přehledem technických aktualizací zaměřených na propojení pro komunikaci mezi systémy a rozhraní pro dopravce (včetně různých scénářů zadávání dotazů a odpovědí na otázky). Kromě toho agentura eu-LISA spolupracovala s agenturou Frontex na dvou souborech pokynů: „Standard Operational Procedures“ (Standardní operační postupy) a „FAQs in support of carriers' public section“ (Veřejná část často kladených otázek za účelem podpory dopravců).⁵⁰

Registrace dopravců

Do konce roku 2022 se u agentury eu-LISA zaregistrovalo za účelem zřízení připojení pro komunikaci mezi systémy EES a ETIAS celkem **947 dopravců** (799 leteckých, 51 námořních a 97 pozemních dopravců). Kromě toho o registraci požádalo také 54 poskytovatelů softwaru pro dopravce. Přibližně 40 % tvoří dopravci z EU a 60 % dopravci ze zemí mimo EU.

V podstatě je počet registrovaných dopravců, zejména pozemních dopravců, mnohem nižší, než se předpokládalo. S cílem zmírnit možný dopad na provozní připravenost systému EES zvýšila agentura eu-LISA své úsilí a spojila síly se sdruženími dopravců a organizovala osvětové činnosti, a to v zájmu řešení tohoto problému a přispění ke zvýšení počtu registrací. Společně s Komisí, agenturou Frontex, sdruženími dopravců a jejich poskytovateli IT služeb byla tato otázka rovněž v popředí zájmu při jednáních pracovní skupiny pro dopravce v roce 2022.

Na podporu procesu testování dopravců agentura zpřístupnila **cloudový simulátor**, který byl k dispozici do prosince 2022. Z cílového počtu 488 dopravců požádalo o přístup k simulátoru pouze 380 subjektů, přičemž celou sekvenci testování se podařilo dokončit pouze jednomu poskytovateli služeb.



1.2.3. Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS)

ETIAS je on-line systém pro vydávání povolení před cestou státním příslušníkům třetích zemí osvobozeným od vízové povinnosti, který zavede cestovní povolení jako **novou podmínku pro vstup do schengenského prostoru** za účelem krátkodobého pobytu. Kromě zefektivnění postupů při překračování hranic státními příslušníky třetích zemí přispěje systém ETIAS rovněž k vnitřní bezpečnosti EU prostřednictvím předběžné identifikace potenciálních bezpečnostních a migračních rizik a rizik pro veřejné zdraví. Toto **posouzení rizik** bude usnadněno budoucí interoperabilitou systémů v oblasti SVV, která umožní kontrolu základních informací ve všech systémech spravovaných agenturou eu-LISA, jakož i v příslušných databázích Europolu a Interpolu.

Cestovní povolení ETIAS budou kontrolovat letečtí, námořní a pozemní dopravci před nástupem na palubu a rovněž na hraničních přechodech na vnějších hranicích příslušníci pohraniční stráže, kteří budou odpovědní za přijetí konečného rozhodnutí o udělení nebo odepření vstupu. Navíc budou mít vnitrostátní donucovací orgány a Europol přístup do databáze ETIAS za účelem prevence, odhalování nebo vyšetřování teroristických hrozeb nebo závažných trestných činů.

Systém ETIAS zahrnuje:

- centrální systém, který vyvinula a spravuje agentura eu-LISA,
- centrální jednotku zřízenou v rámci agentury Frontex, která zpracovává žádost v případě, že dojde k

⁴⁹ Praktická příručka pro příslušníky pohraniční stráže (schengenská příručka), 28. října 2022, C (2022) 7591 final.

⁵⁰ Frontex (2022) „Frequently Asked Questions (FAQ) in support of carriers' public section“ (Veřejná část často kladených otázek za účelem podpory dopravců), 9. prosince 2022.

pozitivnímu nálezů v některé z prohledávaných databází, a v případě potřeby zadá podnět k manuálnímu zpracování žádosti,

- národní jednotky v každém členském státě, které budou odpovědné za posuzování žádostí zaslanych k ručnímu zpracování a rozhodování o nich.

Systém ETIAS bude se systémem EES sdílet několik hardwarových a softwarových komponent, jako je národní jednotné rozhraní, komunikační infrastruktura a internetové služby (viz výše oddíl 1.1.2).

Vývoj systému ETIAS byl zahájen na konci roku 2018. Vzhledem k významné vzájemné provázanosti se systémem EES je však vývoj a dodání systému podmíněno dokončením a úspěšným zprovozněním systému EES, tj. systém ETIAS může být uveden do provozu šest měsíců po systému EES.

Za účelem podpory křížové kontroly informací ve všech systémech v oblasti SVV byla v důsledku **následných změn systému ETIAS** přijatých v červenci 2021⁵¹ zavedena povinnost, která původně nebyla součástí první verze systému EES, a sice vytvořit při zprovozněním systému ETIAS interoperabilní propojení mezi systémem EES a Evropským vyhledávacím portálem (ESP).⁵²

Právní rámec

Požadavky a specifikace nezbytné pro vývoj systému ETIAS budou stanoveny přijetím **sekundárních právních předpisů** pro provádění následných změn systému ETIAS. Do ledna 2023 bylo přijato 21 právních aktů a pět aktů prochází procesem formálního přijímání (v závěrečné fázi přijímání jsou např. pozměněné znění seznamu zájmových osob a akty o správě údajů). Práce na aktech týkajících se vykazování nákladů (za účelem posouzení potřeby upravit poplatky za systém ETIAS), jakož i na letacích a platebních metodách stále čekají na dokončení interních konzultací mezi útvary Komise.

Dva prováděcí akty vyplývající z následných změn systému ETIAS jsou v konečné fázi přijímání: 1) prováděcí rozhodnutí Komise o stanovení **technických specifikací pro uchovávání údajů** a 2) rozhodnutí Komise v přenesené pravomoci o stanovení podmínek pro **shodu mezi údaji** obsaženými v záznamu nebo spisu jiných informačních systémů EU, do kterých je nahlíženo, a souborem žádostí. Tyto dva akty budou mít přímý dopad na provádění systému ETIAS, jakož i dalších systémů v oblasti SVV a programu interoperability (včetně integrace s databází Evropské unie).

Analýza a návrh

Dokončení návrhu centrálního systému ETIAS bylo ovlivněno závislostí na složkách sdílených se systémem EES, jakož i specifikacemi interoperability. V důsledku toho bylo uzavření fáze analýzy a návrhu odloženo na konec února 2023.

Na začátku roku 2022 požádalo několik koncových uživatelů o nové funkce, v souvislosti s nimiž agentura eu-LISA po konzultaci s Komisí připravila posouzení dopadu. Agentura současně pokračovala ve vývoji prvků, jejichž návrh byl vyzrálý a stabilní.

V dubnu přijala Komise první verzi prováděcího aktu týkajícího se seznamu zájmových osob ETIAS a finalizovala technické specifikace, čímž dala agentuře eu-LISA podnět k aktualizaci **dokumentu pro ovládání rozhraní systému ETIAS**, včetně přístupu k šifrování a specifikací portálu ESP, který byl zaslán členským státům dne 2. června. Dne 22. prosince byla členským státům zaslána opravná verze, která je výsledkem alternativního přístupu k autentizaci seznamu zájmových osob a důsledkem dopadu posledního datového modelu společného úložiště údajů o totožnosti (CIR).

V dubnu byla členským státům předložena pátá a **závěrečná verze návrhu softwaru pro systém ETIAS**. Agentura eu-LISA rovněž uspořádala tři workshopy pro Komisi a agenturu Frontex, na nichž představila návrhy veřejných internetových stránek platformy pro cestovní povolení státních příslušníků třetích zemí spolu s příslušnou mobilní aplikací.

V průběhu roku 2022 agentura eu-LISA pokračovala v aktualizaci **posouzení vlivu systému ETIAS na ochranu osobních údajů** s cílem poskytnout komplexní odpověď na připomínky, které obdržela od

⁵¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1152 ze dne 7. července 2021, kterým se mění nařízení (ES) č. 767/2008, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1860, (EU) 2018/1861 a (EU) 2019/817, pokud jde o **stanovení podmínek pro přístup do jiných informačních systémů EU pro účely systému ETIAS**, Úř. věst. L 249, 14.7.2021, s. 15.

⁵² Vzhledem k tomu, že uvedení systému EES do provozu plánované na květen 2023 již není vzhledem ke zpožděním na straně dodavatelů považováno za dosažitelné, zahájila agentura eu-LISA revizi harmonogramu architektury interoperability, což bude mít dopad i na harmonogram provádění systému ETIAS.

evropského inspektora ochrany údajů v září 2021.

Provádění

Zajištění funkcí systému ETIAS bylo naplánováno pomocí **iterativního přístupu** (obdobně jako u jednotlivých prvků návrhu tohoto systému) s cílem zmírnit dopad propojení se systémem EES a složkami interoperability na testování souladu.⁵³

Počáteční činnosti **testování systémového řešení** plánované na prosinec byly odloženy z důvodu zpoždění při zavádění zařízení infrastruktury systému ETIAS pro testovací prostředí a nedostupnosti národního jednotného rozhraní pro systém ETIAS, čímž byl ohrožen harmonogram testování souladu pro členské státy.

Podle nařízení o systému ETIAS byla agentura eu-LISA pověřena vytvořením seznamu schválených vhodných **audiokomunikačních a videokomunikačních prostředků** pro provádění pohovorů se státními příslušníky třetích zemí žádajícími o cestovní povolení. Agentura v roce 2021 dokončila studii trhu a v listopadu a prosinci uspořádala pro členské státy celkem patnáct ukázek. Očekává se, že závěrečná zpráva bude sdílena s členskými státy v roce 2023.

Agentura po celý rok pokračovala v provádění **seznamu zájmových osob ETIAS**. Agentura eu-LISA rovněž spolupracovala s členskými státy na aspektech souvisejících s přístupy k šifrování a autentizaci.

Infrastruktura

V únoru 2022 si agentura eu-LISA objednala **síťové vybavení pro testovací prostředí**. V červenci 2022 byla tato objednávka doplněna objednávkou zbývajících **hardwarového vybavení pro testovací prostředí**. Dodání objednaného vybavení se však zpozdilo z důvodu nedostatku hardwaru. Agentura vynaložila značné úsilí, aby upřednostnila instalaci a konfiguraci zkušební infrastruktury s cílem minimalizovat dopad na harmonogram testování souladu. Ačkoli síťové vybavení pro testovací prostředí bylo dodáno v květnu 2022 a většina hardwarového vybavení v září 2022, instalace nebyla zahájena z důvodu zdoluhavých jednání s dodavateli, která stále probíhala i na konci roku 2022, což zpozdilo proces testování systému.

V květnu a červnu podepsala agentura eu-LISA rámcové smlouvy na budoucí údržbu všech aplikací a infrastruktury (včetně systému ETIAS) jako součást průřezového operačního rámce.



1.2.4. Referenční provedení Evropského informačního systému rejstříků trestů (ECRIS RI)

Podle práva EU jsou vnitrostátní soudy při ukládání trestů v trestních věcech povinny zohlednit předchozí odsouzení. Evropský informační systém rejstříků trestů (ECRIS), který funguje od roku 2012, je decentralizovaný systém pro výměnu informací z rejstříků trestů mezi členskými státy EU.

Referenční provedení systému ECRIS (ECRIS RI) obsahuje integrační rozhraní, které umožňuje připojení k rejstříkům trestů jednotlivých členských států. Agentura odpovídá za údržbu systému ECRIS RI od dubna 2020. V prvním pololetí roku 2022 provedla agentura eu-LISA bezpečnostní analýzu zdrojového kódu systému ECRIS RI, která odhalila několik bezpečnostních slabín. V říjnu 2022 uspořádala agentura eu-LISA workshop, na kterém představila alternativní řešení tohoto problému, což vedlo k listopadovému rozhodnutí správní rady, že by mělo být nahrazeno vstupní rozhraní systému ECRIS RI. Zároveň byly členské státy důrazně vybídnuty k tomu, aby v zájmu zmírnění případných zbytkových bezpečnostních rizik přešly na nejnovější verzi systému ECRIS RI.

⁵³ V lednu 2023 agentura sdílela s členskými státy aktualizovanou verzi dokumentu s popisem testování souladu. Na konci března byla první verze **simulátoru centrálního systému ETIAS** připravena k zahájení testování vnitrostátních implementací a dne 12. května 2023 byly proškoleny členské státy.

V roce 2022 se agentura eu-LISA rovněž připravovala na převedení údržby systému ECRIS RI do rámce průřezových operací, který používá k provozu všech systémů v oblasti SVV. Očekává se, že bude provedeno v roce 2023.



1.2.5. Evropský informační systém rejstříků trestů státních příslušníků třetích zemí (ECRIS-TCN)

ECRIS-TCN je centralizovaný systém výskytu shody / bez výskytu shody, který doplňuje systém ECRIS (Evropský informační systém rejstříků trestů) o informace z rejstříků trestů státních příslušníků třetích zemí odsouzených v EU. Společně tyto dva systémy umožní soudcům, státním zástupcům a dalším příslušným orgánům získat komplexní informace o trestní minulosti státních příslušníků třetích zemí bez ohledu na to, ve kterém členském státě byli v minulosti odsouzeni. Systém ECRIS-TCN tudíž přispěje také k provádění zásady vzájemného uznávání rozsudků a soudních rozhodnutí ve společném prostoru svobody, práva a bezpečnosti.

Systém ECRIS-TCN zahrnuje:

- centrální systém, který uchovává informace o totožnosti odsouzených státních příslušníků třetích zemí,
- ústřední přístupová místa v jednotlivých členských státech,
- software rozhraní umožňující připojení příslušných orgánů k centrálnímu systému a
- komunikační infrastrukturu spojující centrální systém s vnitrostátními ústředními přístupovými místy.

V rámci architektury interoperability v oblasti SVV bude systém ECRIS-TCN propojen se složkami interoperability, což umožní vyhledávání ve všech informačních systémech v oblasti SVV.

Právní rámec

Prováděcí rozhodnutí Komise obsahující ustanovení o alfanumerických a biometrických údajích bylo zveřejněno dne 16. prosince 2022.⁵⁴

Analýza a návrh

V roce 2022 se agentura eu-LISA zaměřila na dokončení systémových požadavků a aktualizaci **dokumentu pro ovládání rozhraní systému ECRIS-TCN**, přičemž vzala v potaz sladění se souběžně vyvíjenými složkami interoperability. Vzhledem k závislosti na sdílených složkách systému EES a specifikacích interoperability nebyla fáze analýzy a návrhu systému ECRIS-TCN v roce 2022 dokončena a musela být prodloužena.

Po identifikaci bezpečnostních slabin v systému ECRIS RI agentura informovala poradní skupinu pro systém ECRIS-TCN. Ve spolupráci s Komisí, členskými státy a dodavatelem byl vypracován plán pro mimořádné situace s cílem zabránit jakýmkoli přenosům a omezit dopad na vývoj systému ECRIS-TCN.

Provádění

Provádění systému ECRIS-TCN dále pokračovalo. V prosinci agentura uzavřela novou zvláštní smlouvu na vývoj nového integrovaného simulátoru.

⁵⁴ **Prováděcí rozhodnutí Komise (EU) 2022/2470** ze dne 14. prosince 2022, kterým se stanoví opatření nezbytná pro technický vývoj a zavedení centralizovaného systému pro identifikaci členských států, jež mají informace o odsouzených státních příslušnících třetích zemí a osob bez státní příslušnosti (ECRIS-TCN), Úř. věst. L 322, 16.12.2022, s. 107–121.



1.2.6. e-CODEX (komunikace v oblasti e-justice prostřednictvím on-line výměny údajů)

Systém e-CODEX zajišťuje digitální infrastrukturu pro bezpečnou a interoperabilní komunikaci a výměnu údajů mezi evropskými justičními orgány a slouží jako klíčový technologický prostředek pro modernizaci spolupráce v přeshraničních občanských a trestních řízeních.⁵⁵ Zapojení agentury do systému e-CODEX je důležitým krokem v rámci celoevropského úsilí o **digitalizaci justice**.

Komunikační platforma e-CODEX, která je v provozu od roku 2016, byla původně vyvinuta s cílem vyřešit problém široké škály různorodých a neslučitelných vnitrostátních nástrojů IT a zajistit bezpečný elektronický přenos informací v **přeshraničních soudních řízeních**.

Dosud byl systém e-CODEX zaveden v IT řešeních, která dobrovolně používají justiční orgány, jakož i jiné právníkové profese, v přibližně 30 zemích a partnerských organizacích v občanských a trestních věcech, jako jsou evropské platební rozkazy⁵⁶ a evropské zatýkácí rozkazy⁵⁷.

Nařízení o systému e-CODEX bylo přijato dne 30. května 2022 a formálně stanoví právní základ tohoto systému, popisuje jeho složky, funkce a správu a uvádí povinnosti agentury eu-LISA.⁵⁸ Agentura má **převzít provozní řízení systému e-CODEX** ve druhém pololetí roku 2023. Kromě toho byla agentura eu-LISA rovněž pověřena úkolem řídit další digitalizaci soudních řízení, v rámci kterých by mohla být využita bezpečná a interoperabilní přeshraniční komunikace a výměna údajů, kterou nabízí systém e-CODEX.

V roce 2022 se agentura eu-LISA podílela na práci Komise na přípravě prováděcích aktů týkajících se minimálních technických specifikací systému, požadavků na úroveň služeb a zvláštních opatření pro převzetí. V prosinci zřídila agentura eu-LISA radu pro řízení programu systému e-CODEX, jejímž úkolem je poskytovat pokyny vedení agentury, a provedla přípravy na zřízení specializované poradní skupiny za účelem poskytování technických odborných znalostí.⁵⁹ V rámci příprav na převzetí v roce 2023 agentura eu-LISA úzce spolupracovala s konsorciem, které dosud dohlíželo na vývoj a údržbu systému e-CODEX.



1.2.7. Interoperabilita

Interoperabilita je schopnost informačních systémů vyměňovat si údaje a informace. Účinné řízení vnitřní bezpečnosti a správa hranic Evropy závisí na interoperabilitě různých informačních systémů v oblasti SVV, které usnadňují spolupráci mezi vnitrostátními orgány v oblasti správy hranic a řízení migrace a přispívají k vnitřní bezpečnosti.

⁵⁵ Více informací naleznete na oficiálních internetových stránkách systému **e-CODEX**.

⁵⁶ **Evropský platební rozkaz** je zjednodušený postup pro přeshraniční peněžní pohledávky, které žalovaný nezpochybnuje.

⁵⁷ **Evropský zatýkácí rozkaz (EZR)** je zjednodušený postup přeshraničního justičního vydávání osob za účelem trestního stíhání nebo výkonu trestu odnětí svobody nebo ochranného opatření spojeného se zbavením osobní svobody.

⁵⁸ **Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/850** ze dne 30. května 2022 o počítačovém systému pro přeshraniční elektronickou výměnu údajů v oblasti justiční spolupráce v občanských a trestních věcech (**systém e-CODEX**) a o změně nařízení (EU) 2018/1726, Úř. věst. L 150, 1.6.2022, s. 1–19.

⁵⁹ První zasedání poradní skupiny pro systém e-CODEX se konalo dne 17. ledna 2023 a rada pro řízení programu e-CODEX se poprvé sešla dne 18. ledna 2023.

Za tímto účelem EU pověřila agenturu eu-LISA vypracováním zastřešující architektury interoperability pro oblast SVV. Agentura zahájila přípravu programu interoperability v polovině roku 2019 poté, co byla v květnu 2019 přijata nařízení o interoperabilitě.

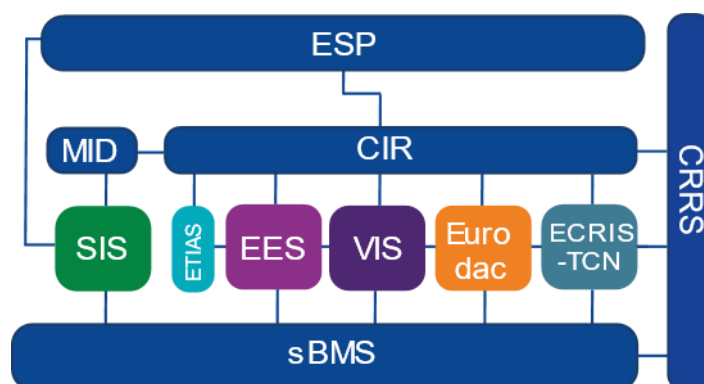
Tato nová architektura, znázorněná na obrázku Obrázek 22, bude možná díky složkám interoperability, které společně zajistí interoperabilitu všech informačních systémů EU v oblasti SVV: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS a ECRIS-TCN.

Architektura interoperability EU v oblasti SVV se skládá z těchto složek:

- **Evropský vyhledávací portál (ESP)**, který oprávněným uživatelům umožňuje provádět jednotlivá vyhledávání a získávat výsledky ze všech informačních systémů v oblasti SVV, k nimž mají oprávněný přístup,
- **společné úložiště údajů o totožnosti (CIR)**, což je databáze osobních údajů o státních příslušnících třetích zemí, která zaručuje spolehlivou identifikaci,
- **detektor vícenásobné totožnosti (MID)**, který pomáhá odhalovat vícenásobné totožnosti za dvojnásobným účelem, a to zajistit správnou identifikaci cestujících v dobré víře a bojovat proti podvodným zneužitím totožnosti,
- **sdílená služba pro porovnávání biometrických údajů (sBMS)**, která umožňuje křížové porovnávání údajů o totožnosti s biometrickými identifikátory ve všech systémech v oblasti SVV.

Agentura eu-LISA rovněž vyvíjí **centrální úložiště pro podávání zpráv a statistiky (CRRS)** za účelem poskytování mezisystémových statistických údajů a analytických zpráv o všech systémech v oblasti SVV pro politické a provozní účely a pro účely kvality údajů.

Obrázek 22. Architektura interoperability v oblasti SVV.



Vývoj sdílené služby pro porovnávání biometrických údajů (sBMS)

Do konce ledna 2022 byla služba sBMS začleněna do **testování společného řešení** systému EES a aktualizovaného systému VIS. Tato testovací fáze byla úspěšná, neboť u služby sBMS nebyly zjištěny žádné významné závady. Speciální testování systémového řešení služby sBMS bylo zahájeno v červnu a úspěšně ukončeno v prosinci.

V únoru předložila agentura eu-LISA evropskému inspektorovi ochrany údajů k vyjádření aktualizované **posouzení vlivu** služby sBMS **na ochranu osobních údajů**, v němž reagovala na jeho doporučení vydaná v listopadu 2021. Evropský inspektor ochrany údajů vydal v červenci 2022 kladné stanovisko a požádal o další informace týkající se zpracování zobrazení obličeje.

V roce 2022 zahájila agentura zadávací řízení na složky infrastruktury služby sBMS, které mají být používány jak v rámci systému EES, tak v rámci systému VIS. Po úspěšné instalaci hardwarových prvků byla v různých prostředích nainstalována softwarová řešení, jejichž vývoj byl v případě testovacího prostředí dokončen a v případě předprodukčního a produkčního prostředí stále probíhal.

V lednu 2022 zahájila agentura eu-LISA **integraci systému ECRIS-TCN se službou sBMS** a aktualizovala požadavky a návrh služby sBMS. Úplná verze byla dodána na konci srpna. Testování, jakož i spuštění verze 1.1 služby sBMS je naplánováno na rok 2023.

V květnu 2022 agentura zahájila zavádění verze služby sBMS podporující systém SIS, přičemž dodání bylo naplánováno na září 2023.

V březnu byla spuštěna aktualizovaná verze **uživatelské softwarové sady** služby sBMS s novými funkcemi vyplývajícími z požadavků systémů ECRIS-TCN a SIS. Kromě toho agentura eu-LISA vypracovala způsob průběžného hodnocení přesnosti výkonnosti systému.

Vývoj ostatních složek interoperability: ESP, CIR, MID a CRRS

Během roku 2022 agentura eu-LISA pokročila v zavádění zbývajících **složek interoperability**: Evropského vyhledávacího portálu (ESP), společného úložiště údajů o totožnosti (CIR), detektoru vícenásobné totožnosti (MID) a centrálního úložiště pro podávání zpráv a statistiky (CRRS).

Byly zahájeny a pokračovaly činnosti údržby na podrobném návrhu, úložišti požadavků a bezpečnostních výstupech se zaměřením na zásadní prvky, jako je dokument o architektuře softwaru a podrobné specifikace návrhu. Souběžně pokračovaly vývojové činnosti.

Nejnovější verze **dokumentů pro ovládání rozhraní** pro interoperabilitu byly členským státům poskytnuty v listopadu 2022. Již se uplatňoval proces údržby pro externí dokumenty pro ovládání rozhraní s novým cyklem vydávání verzí v intervalu dvou a půl měsíce, jak bylo dohodnuto s členskými státy.

Pokud jde o infrastrukturu, na konci roku 2022 významně pokročilo zadávací řízení, na základě kterého má být zahájeno testování. Plánována byla také instalace infrastruktury. Kromě toho agentura zahájila proces uzavření první smlouvy na činnosti v oblasti testování interoperability.

1.2.8. Inovace, výzkum a vývoj

Agentura eu-LISA aktivně monitoruje výzkumné činnosti a technologické inovace v oblasti rozsáhlých informačních systémů. Musí držet krok s nejnovějším vývojem a předjímat, co přispěje k poskytování vysoce kvalitních IT služeb, a zároveň být připravena testovat nové technologie a řešení s cílem zvýšit účinnost informačních systémů v oblasti SVV, které řídí.

Sledování výzkumu a technologií

V prosinci 2022 zveřejnila agentura eu-LISA svou **výroční zprávu o sledování výzkumu a technologií** s názvem „**Enabling Seamless Travel to the European Union**“ („Umožnění bezproblémového cestování do Evropské unie“).⁶⁰ Zpráva se zaměřila na aktuální vývoj digitalizace postupů správy hranic v rámci celého kontinua cestování. Konkrétně poskytuje přehled o nejnovějším vývoji politiky v oblasti digitalizace postupů správy hranic, jakož i o nových technologiích a řešeních umožňujících bezproblémové mezinárodní cestování.

Kromě toho v červenci 2022 zveřejnily agentura eu-LISA a Eurojust společnou zprávu o využívání řešení založených na umělé inteligenci na podporu přeshraniční spolupráce v trestních věcech.⁶¹ Zpráva poskytuje podrobný přehled o politickém a právním rámci pro využívání umělé inteligence v přeshraniční justiční spolupráci. Zabývá se rovněž použitelnými technologiemi a případy, kdy lze v oblasti justice použít umělou inteligenci.

Zapojení zúčastněných stran

V roce 2022 agentura eu-LISA i nadále koordinovala podávání zpráv o provádění **plánu normalizace pro účely zajištění kvality údajů**, který přijala Pracovní skupina Rady pro výměnu informací v oblasti SVV (pracovní skupina IXIM) v prosinci 2020 a na kterém se podíleli různí aktéři z celé Evropy (Evropská komise, několik agentur EU a orgány členských států). Rada zahájila tuto iniciativu s cílem řešit nedostatky v kvalitě údajů a přístupu k informacím v EU vypracováním, schválením a zavedením společných norem pro biometrické údaje, alfanumerické údaje a zařízení a řešení, pokud jde o získávání údajů a přístup k nim a kybernetickou bezpečnost. V červnu a v prosinci 2022 předložila agentura dvě zprávy o pokroku, které pracovní skupina IXIM schválila.

Agentura se aktivně podílela na činnosti **inovačního centra EU pro vnitřní bezpečnost**, které působí při Europolu.⁶² Centrum bylo zřízeno v roce 2020. Jedná se o síť inovačních laboratoří založenou na spolupráci. Zaměřuje se na zkoumání používání nových technologií, zejména mapuje příslušné projekty, znalosti a chybějící schopnosti v oblasti SVV. Na podporu sekretariátu inovačního centra EU vyslala agentura eu-LISA od května 2022 do Europolu jednoho zaměstnance a nadále se aktivně účastnila práce týmu a řídicí skupiny centra. Pod záštitou centra zahájila agentura **studii o umělé inteligenci v úložišti CRRS s cílem zlepšit analýzu rizik a další analýzy týkající se systému ETIAS a revidovaného systému VIS**. Kromě toho agentura eu-LISA podpořila centrum při pořádání každoroční akce s názvem „Shaping responsible solutions for internal security“ (Utváření odpovědných řešení pro vnitřní bezpečnost), která se konala v září 2022 v Bruselu a zaměřila se na potřebu vyvíjet účinná bezpečnostní řešení a současně plnit očekávání občanů, pokud jde o soukromí, transparentnost a odpovědnost.⁶³

V rámci svého zapojení do **rámcového programu EU pro výzkum a inovace**, schváleného v roce 2021, agentura eu-LISA i nadále podporovala Komisi a Výkonnou agenturu pro výzkum při provádění rámcového programu Horizont Evropa prostřednictvím různých činností. Agentura eu-LISA se zejména podílela na definování priorit pro pracovní programy v oblasti výzkumu a inovací a přispěla k hodnocení návrhů předložených v reakci na výzvy, které jsou pro provoz agentury důležité.

Kromě toho byla agentura nápomocna Evropské komisi v rámci **několika studií**, jako je „studie trhu EU v

⁶⁰ eu-LISA (2022) „**Enabling Seamless Travel to the European Union**“ (Umožnění bezproblémového cestování do Evropské unie), zpráva agentury eu-LISA o sledování výzkumu, prosinec 2022.

⁶¹ eu-LISA a Eurojust (2022) „**Artificial intelligence support cross-border cooperation in criminal justice**“ (Umělá inteligence podporující přeshraniční spolupráci v trestních věcech), červenec 2022.

⁶² Více informací naleznete na internetových stránkách **inovačního centra EU pro vnitřní bezpečnost**.

⁶³ Inovační centrum EU pro vnitřní bezpečnost „**Shaping responsible solutions for internal security**“ (Utváření odpovědných řešení pro vnitřní bezpečnost), září 2022.

oblasti bezpečnosti⁶⁴ a studie o využívání výsledků výzkumu v oblasti bezpečnosti.⁶⁵ Agentura rovněž pomáhala Generálnímu ředitelství Komise pro migraci a vnitřní věci (GR HOME) v rámci hodnocení kritických technologických závislostí v oblasti vnitřní bezpečnosti a iniciativy „Bezpečnostní datový prostor EU pro inovace“.

V roce 2022 agentura rovněž spolupracovala se švédskou agenturou pro migraci na pilotním projektu, jehož cílem bylo analyzovat **kvalitu operativních údajů o otiscích prstů** v souvislosti se systémem VIS. Jedním z výsledků tohoto projektu je první vědecký dokument vypracovaný agenturou eu-LISA, který byl předložen a přijat na mezinárodním workshopu o biometrii a forenzních vědách (IWBF) v roce 2023.⁶⁶ Dokument analyzuje snímání otisků prstů, přičemž poukazuje na rozdíl v kvalitě jednotlivých prstů, a nabízí posouzení možného dopadu na vývoj snímačů otisků prstů a jejich využití v rozsáhlých informačních systémech.

Umělá inteligence

V květnu 2022 agentura eu-LISA završila svou účast v **projektu ověření koncepce VisaChat**, který v červenci 2021 zahájilo GR HOME, a vymezila technické požadavky na chatovací robot, jehož zavedení se plánuje v rámci budoucího digitálního vízového portálu EU. Vízový chatovací robot založený na strojovém učení byl vyškolen tak, aby odpovídal na dotazy žadatelů o víza v jejich rodném jazyce. Po zprovoznění by chatovací roboty snížily pracovní zátěž vízových orgánů, jejichž úkolem je reagovat na žádosti v členských státech, a zajistily by jednotné uplatňování vízového kodexu EU. Agentura přispěla k tomuto projektu vymezením technických požadavků a udržitelnosti řešení a očekává se, že bude pověřena vývojem aplikace chatovacího robota pro digitální vízový portál EU.

V průběhu roku agentura eu-LISA uspořádala tři zasedání **pracovní skupiny pro umělou inteligenci** a zprostředkovávala diskuse a výměnu poznatků mezi orgány členských států a orgány EU. Na zasedáních byla prezentována řešení založená na umělé inteligenci, probíhající projekty a plány nových činností a diskutovalo se o dalším vývoji a provádění příslušných případů použití umělé inteligence.

Kromě toho agentura dokončila svůj **vnitřní plán pro umělou inteligenci**, který má sloužit na podporu koordinace vývoje a zavádění řešení založených na umělé inteligenci v rámci agentury eu-LISA.

Odvětvové kulaté stoly

V roce 2022 uspořádala agentura eu-LISA **dva odvětvové kulaté stoly**, v rámci kterých se sešli odborníci z orgánů EU, orgánů členských států a průmyslových subjektů, aby si vyměnili názory na vybrané oblasti zájmu a představili nové technologie, produkty a služby a zároveň se zabývali potřebami a chybějícími schopnostmi členských států.

První kulatý stůl, který se konal v červnu, se zaměřil na **biometrické technologie v oblasti řízení a ověřování totožnosti** v kontextu integrované správy hranic.⁶⁷ Účastníci se podělili o zkušenosti, osvědčené postupy a technologie týkající se řešení chybějících schopností v oblasti ověřování totožnosti na hraničních přechodech na vnějších hranicích, jakož i o inovativní řešení pro řízení totožnosti. Akce byla pořádána ve spolupráci s francouzským předsednictvím Rady EU a uskutečnila se v hybridním formátu ve francouzském Štrasburku. Akce se osobně zúčastnilo více než 100 osob a on-line ji sledovalo více než 170 osob, které zastupovaly celkem 34 zemí z celého světa.

Druhý odvětvový kulatý stůl, který se konal v říjnu, se zaměřil na řešení problémů, s nimiž se dopravci potýkají před očekávaným zprovozněním systémů EES a ETIAS a které vyžadují, aby všichni dopravci zadávali v těchto nových systémech v oblasti SVV dotazy za účelem ověření platnosti cestovních povolení státních příslušníků třetích zemí, kteří chtějí vstoupit do schengenského prostoru. Na akci s názvem „**EES, ETIAS and Carriers Getting Ready for the Entry into Operation**“ (EES, ETIAS a rozhraní pro dopravce připraveny ke zprovoznění) se setkaly zúčastněné strany, aby projednaly a sdílely praktické zkušenosti, jakož i osvědčené postupy v zájmu zlepšení zpracování cestujících při současném zvýšení celkové bezpečnosti. Kulatý stůl byl uspořádán v hybridním formátu v estonském Tallinu a přilákal více než 300 účastníků on-line a 115 osobně,

⁶⁴ Evropská komise (2022) „**EU security market study**“ (studie trhu EU v oblasti bezpečnosti), Generální ředitelství pro migraci a vnitřní věci (GR HOME), 2022.

⁶⁵ Evropská komise (2022) „**Innovation uptake of EU-funded security research outcomes**“ (Inovační využívání výsledků výzkumu v oblasti bezpečnosti financovaného EU), GR HOME, 2022.

⁶⁶ **11. mezinárodní workshop o biometrii a forenzních vědách** (IWBF, 2023) konaný ve dnech 19.–20. dubna 2023 ve španělské Barceloně.

⁶⁷ Odvětvový kulatý stůl agentury eu-LISA „**Biometric Technologies in Identity Management and verification**“ (Biometrické technologie v oblasti řízení a ověřování totožnosti), červen 2022, Štrasburk, Francie.

kteří společně zastupovali více než 50 zemí z celého světa.⁶⁸

Více informací naleznete ve zprávách o odvětvových kulatých stolech konaných v červnu <https://bit.ly/405n57a> a říjnu <https://bit.ly/3lpEG1b>.

⁶⁸ Odvětvový kulatý stůl agentury eu-LISA „EES, ETIAS and Carriers Getting Ready for the Entry into Operation“ (EES, ETIAS a rozhraní pro dopravce připraveny ke zprovoznění), říjen 2022, Tallin, Estonsko.

1.3. Infrastruktura sítě

Za účelem účinné podpory provozního řízení rozsáhlých informačních systémů v oblasti SVV, které byly agentuře svěřeny v průběhu celého roku, zajišťovala agentura zabezpečenou a spolehlivou infrastrukturu pro hostování všech systémů a bezpečný a spolehlivý přenos údajů mezi nimi a poskytovala přímou podporu a technické služby potřebné k fungování všech informačních systémů, které řídí.

1.3.1. Síť

Agentura odpovídá za správu komunikační infrastruktury, která zajišťuje bezpečné a spolehlivé předávání údajů mezi centrálními systémy provozovanými agenturou a uživateli těchto systémů, členskými státy a ostatními agenturami EU. Kromě toho komunikační infrastruktura zajišťuje také spojení mezi centrální jednotkou v provozních prostorách agentury eu-LISA ve Štrasburku a záložní centrální jednotkou v rakouském Sankt Johann im Pongau.

Komunikační infrastruktura využívá síť TESTA-ng (transevropské služby pro telematiku mezi správními orgány nové generace), která je páteří sítě, jež je oddělena od veřejného internetu a kterou využívá i několik evropských orgánů veřejné správy. Na smlouvu o síti TESTA-ng dohlíží Evropská komise a síť provozuje soukromý poskytovatel služeb.

Agentura používá pro provoz rozsáhlých informačních systémů tři domény sítě TESTA-ng (složky interoperability budou používány ve všech třech doménách):

- doménu SIS pro systémy SIS II a SIRENE Mail⁶⁹,
- doménu VIS pro systémy VIS (včetně systému VISMail⁷⁰), EES a ETIAS,
- doménu EuroDomain pro systémy Eurodac, DubliNet a ECRIS-TCN.

Tyto tři domény jsou v prostorách uživatelů fyzicky odděleny. Koncoví uživatelé se připojují k doménám pomocí samostatných přístupových bodů, obvykle dvou, jež jsou umístěny v zeměpisně vzdálených zařízeních, aby v případě katastrofy nebo údržby bylo možné rychle obnovit provoz. V zájmu zajištění větší dostupnosti a spolehlivosti sítě je součástí přístupových bodů další rezerva. Kromě šifrování dat, které spravuje poskytovatel služeb TESTA-ng, spravuje agentura eu-LISA druhou vrstvu šifrování pro doménu SIS.

Provozní řízení komunikační infrastruktury

V roce 2022 byla provedena rámcová smlouva týkající se komunikačních infrastruktur systémů SIS a VIS (za použití služeb sítě TESTA-ng) v souladu s právními požadavky na příslušné systémy s průměrnou dostupností přesahující cíl 99,99 %, přičemž dostupnost systému SIS byla 99,9984 % a systému VIS 99,9984 %. Kromě toho druhá vrstva šifrování systému SIS II zajišťovala bezpečnost provozních údajů v systémech SIS II a SIRENE Mail při 100% dostupnosti.

Vývoj komunikační infrastruktury

Agentura začala propojovat systém EES s komunikační infrastrukturou systému VIS, aby mohla začít provádět testy s členskými státy. Přípravy na změnu rámcové smlouvy týkající se sítě TESTA začaly pod vedením Komise v roce 2018. Proces, který měl být původně ukončen v roce 2020, měl zpoždění. Komise informovala agenturu, že podpis rámcové smlouvy je v současné době pozastaven na základě usnesení místopředsedy Soudního dvora ze dne 22. července 2022.⁷¹

Agentura rovněž i nadále poskytovala podporu členským státům a koordinovala a řídila přesun stávajících přístupových bodů do nových lokalit pro datová centra, instalaci nových přístupových bodů a vyřazení starých přístupových bodů z provozu. Kromě toho zajistila správu síťových služeb a aferentní změny, které jsou

⁶⁹ **SIRENE Mail** je mechanismus používaný národními centrálními SIRENE ke sdělování doplňujících informací týkajících se záznamů v systému SIS.

⁷⁰ **VISMail** je mechanismus pro výměnu informací, který používají vnitrostátní vízové orgány pro konzultace týkající se žádostí o schengenská víza.

⁷¹ Soudní dvůr EU, **usnesení místopředsedy Soudního dvora ze dne 14. března 2023** ve věci C-141/23 P(R)-R.

u síťových komponent nutné k zachování a rozvoji infrastruktury sítě TESTA-ng a k zaručení kontinuity provozu systémů.

1.3.2. Datová centra

Datová centra agentury, centrální jednotka ve francouzském Štrasburku a záložní centrální jednotka v rakouském Sankt Johann im Pongau, představují infrastrukturu, na níž jsou fyzicky hostovány všechny rozsáhlé informační systémy svěřené agentuře eu-LISA a zároveň další systémy v provozu i připravované systémy potřebné například pro vývoj a testování. Jako takové představují základní aktiva agentury a mají zásadní význam pro plnění jejího mandátu.

V roce 2022 přijala agentura eu-LISA veškerá opatření nezbytná k zajištění nepřetržitého provozu obou jednotek, což přispívá k výkonnosti systémů na vysoké úrovni, zejména pokud jde o dostupnost systémů. Provoz datových center však byl v prvním pololetí i nadále mimořádně složitý z důvodu omezení přístupu a cestování v souvislosti s pandemií covidu-19, která značně omezila dostupnost zaměstnanců a dodavatelů v těchto zařízeních.

Na podporu operací a projektů agentura pokračovala ve vývoji a zavádění koncepce „**datového centra jako služby**“ pro účely centralizace provozního řízení, monitorování a plánování kapacity základní infrastruktury IT používané systémy v oblasti SVV. Za tímto účelem zavedla agentura eu-LISA specializovaný nástroj pro správu infrastruktury datového centra, který zahrnuje několik modulů, jako je optimalizace infrastruktury a hospodaření s energií, aby se zvýšila účinnost jeho provozu.

Kromě toho agentura eu-LISA dále optimalizovala a reorganizovala svá datová centra tak, aby vyhovovala budoucím potřebám, pokud jde o kapacitu, a to zavedením strukturované kabeláže a úpravou uspořádání rozvaděčů pro optimalizaci chlazení. Pokud jde o datové centrum ve Štrasburku, byla vyhodnocena veškerá elektrická zařízení z hlediska optimalizace a uvolnění dalšího prostoru.

Agentura rovněž pokročila v přípravách svého **budoucího modulárního datového centra** ve Štrasburku, které má poskytovat dodatečnou rezervní kapacitu potřebnou pro budoucí modernizaci struktury hlavního datového centra. Modulární datové centrum rovněž zajistí 50% zvýšení kapacity pro hostování nových systémů v oblasti SVV.

Pokud jde o záložní centrální jednotku v Rakousku, agentura eu-LISA pokračovala v přípravách na zajištění souladu předprodukčního a produkčního prostředí s normami společné sdílené platformy. Za tímto účelem byla maximalizována dostupná chladicí kapacita úpravou hydrauliky a čerpadel a zároveň provedením dalších modernizací sítě.

Kromě toho agentura eu-LISA i nadále poskytovala hostingové služby pro záložní systémy agentury Frontex a Agentury Evropské unie pro otázky azylu (EUAA).

1.3.3. Společná sdílená platforma

Společná sdílená platforma je rozšiřitelná, flexibilní a standardizovaná platforma infrastruktury pro poskytování základních technických služeb potřebných k provozování všech informačních systémů spravovaných agenturou eu-LISA. Společná sdílená platforma je založena na špičkových technologiích a představuje rámec účinně využívající zdroje, který zefektivňuje úkoly v oblasti vývoje a provozu (příprava využívání orientovaného na vývoj a provoz) a nabízí vysoký stupeň automatizace řízení infrastruktury (infrastruktura jako kód). Stávající systémy v oblasti SVV využívají pouze některé služby společné sdílené platformy (např. systém VIS využívá služby ukládání a databází), zatímco menší systémy (např. SIRENE Mail a VISMail) jsou na uvedené platformě hostovány v plném rozsahu. Po zprovoznění budou všechny nové systémy, které se v současnosti vyvíjejí, také hostovány na společné sdílené platformě v plném rozsahu.

V roce 2022 provedla agentura eu-LISA všechny operace nezbytné pro údržbu společné sdílené platformy, která obsluhuje všechny hlavní provozní systémy. V důsledku toho zůstala společná sdílená platforma plně k dispozici a všechny problémy byly vyřešeny v rámci cílů stanovených v dohodách o úrovni služeb. Kromě toho agentura zavedla proces adaptivní údržby prostřednictvím cyklického vydávání verzí, které zajišťuje, aby všechny systémy byly aktualizovány a aby byly přesně předpovězeny a naplánovány nezbytné náhrady. Za účelem modernizace svých služeb ukládání provedla agentura eu-LISA průzkum trhu a zahájila realizaci vysoce výkonného řešení systému ukládání dat.

V roce 2022 bylo dosaženo významného milníku, a to přechod na novou rámcovou smlouvu o službách v oblasti infrastruktury. Předchozí rámcová smlouva s názvem „Společná sdílená infrastruktura“ byla nahrazena novou smlouvou s názvem „**Rámec průřezových operací**“.⁷² Nová smlouva vstoupila v platnost dne 16. prosince 2022 a umožňuje přístup k lepším službám při provozování systémů EU v oblasti SVV.

⁷² Smlouva o rámci průřezových operací zahrnuje údržbu ze strany dodavatele, nápravnou a adaptivní údržbu a technické monitorování infrastruktury.

1.4. Bezpečnost a kontinuita činnosti

Agentura průběžně provádí proces řízení bezpečnosti informací s cílem zajistit, aby každý informační systém, včetně podpůrných systémů s internetovým rozhraním, zahrnoval přístup 4 založený na posouzení rizik, podle něhož agentura uplatňuje vrstvy bezpečnostních opatření s cílem zajistit odolnost vůči incidentům a kybernetickým útokům. Aby byla zajištěna včasná identifikace kybernetických hrozeb a reakce na ně, zavádí agentura eu-LISA monitorovací nástroje, postupy pro řešení bezpečnostních incidentů a pohotovostní službu v nepřetržitém provozu. Agentura provozuje bezpečnostní informační systém a systém správy událostí ve spolupráci s týmem CERT-EU (týmem pro reakci na počítačové hrozby v orgánech, institucích a jiných subjektech EU) s cílem identifikovat kybernetické hrozby pro své podpůrné informační systémy a reagovat na ně.

Zejména v oblasti **kybernetické bezpečnosti** se hlavní důraz kladl na posílení **pozice obranné připravenosti** agentury tváří v tvář nárůstu činností v oblasti kybernetické války ze strany některých státních subjektů. Na základě pokynů týmu CERT-EU agentura zejména zlepšuje své postavení v oblasti kybernetické bezpečnosti, posiluje svou kybernetickou obranu a zvyšuje svou schopnost odhalovat kybernetické operace a rychle na ně reagovat.

V rámci **provozního řízení** rozsáhlých informačních systémů agentura průběžně monitoruje a řídí bezpečnostní rizika a testuje a posiluje bezpečnostní kontroly, aby zajistila účinné bezpečnostní postavení. Zajistila zejména průběžné monitorování situace bezpečnostních hrozeb po ruské invazi na Ukrajinu, především pak v souvislosti s hybridními hrozbami. V důsledku ruské útočné války proti Ukrajině byla zejména vzata v potaz nová geopolitická situace, a to i z důvodu zeměpisného rozmístění agentury ve čtyřech členských státech EU (v Estonsku, Francii, Rakousku a Belgii), ve kterých se úroveň hrozeb (zejména fyzických a kybernetických) značně liší.

Jedním z důležitých prvků vývoje nových systémů je jejich zabezpečení. Pokud jde o probíhající zavádění **nových systémů v oblasti SVV**, agentura eu-LISA zaměřila své úsilí týkající se zabezpečení na zjišťování požadavků v oblasti zabezpečení, které budou hybnou silou vývoje **zastřešující bezpečnostní architektury**. V této souvislosti agentura eu-LISA v návaznosti na proces posouzení rizik dokončila bezpečnostní architekturu internetového pásma systému EES. Agentura rovněž pracovala na referenčním **modelu bezpečnostní architektury agentury** pro informační systémy v oblasti SVV. Kromě toho se agentura eu-LISA zapojila do testování bezpečnosti (v souvislosti se systémy EES, VIS a sBMS) a současně začlenila veškerou nezbytnou kapacitu pro testování zabezpečení, pokud jde o nástroje a schopnosti, do přípravy v oblasti DevSecOps (vývoj, zabezpečení a provoz) agentury eu-LISA.

V roce 2022 agentura pokročila v provádění bezpečnostních doporučení vyplývajících z několika auditů a posouzení (např. z auditu Útvaru interního auditu Komise z roku 2020 týkající se bezpečnosti IT či z inspekce evropského inspektora ochrany údajů týkající se systému Eurodac), jakož i v provádění doporučení vyplývajících z předchozích aktivit v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti prováděných společně s členskými státy EU. Během prvního čtvrtletí roku 2022 agentura dokončila **interní posouzení bezpečnosti** zaměřené na technické a organizační aspekty a zároveň zahájila bezpečnostní audity šesti dodavatelů technických služeb s cílem poskytnout další záruky, pokud jde o dodržování smluvních požadavků na zabezpečení z jejich strany.

Za účelem zlepšení svého systému řízení bezpečnosti informací agentura eu-LISA **přijala několik norem a pokynů týkajících se bezpečnosti informací**. V souvislosti s řízením bezpečnostních rizik agentura dokončila posouzení rizik a vypracovala bezpečnostní plány a **plány kontinuity činnosti** pro systémy sBMS, EES a Eurodac. Kromě interních odborníků přezkoumali tyto plány v rámci sítě bezpečnostních pracovníků také bezpečnostní odborníci z členských států, Evropské komise a agentury Frontex. Poradní skupiny vydaly k plánům kladné stanovisko a správní rada tyto dokumenty přijala v listopadu 2022.

Pokud jde o koordinaci a komunikaci v oblasti bezpečnosti, spolupráce s agenturami a orgány EU usnadnila výměnu znalostí a osvědčených postupů o záležitostech týkajících se kontinuity činnosti, zejména v souvislosti s pandemií covidu-19 a útočnou válkou Ruska proti Ukrajině. Síť úředníků pro kontinuitu činnosti průběžně sdílela informace, posouzení rizik a osvědčené postupy týkající se řízení bezpečnosti zaměstnanců a odolnosti různých organizací v rámci podpory jejich mandátu. Agentura se rovněž účastní iniciativ interinstitucionální skupiny pro odbornou přípravu a zvyšování povědomí o bezpečnosti, aby byla v obraze o nejnovějších bezpečnostních otázkách. Kromě toho agentura za účelem průběžné výměny osvědčených postupů ve všech oblastech bezpečnosti a kontinuity činnosti aktivně spolupracuje se sítí bezpečnostních pracovníků. V roce 2022 agentura eu-LISA uspořádala 15. a 16. zasedání sítě bezpečnostních pracovníků s cílem projednat celkovou situaci, pokud jde o hrozby, jimž EU čelí, a nejnovější výzvy v oblasti kybernetické bezpečnosti. Kromě toho se v souladu s bezpečnostními pravidly agentury eu-LISA pro ochranu komunikačních a

informačních systémů jednou za dva měsíce scházela pracovní skupina agentury pro bezpečnost IT, aby projednala bezpečnostní otázky a vyměnila si v tomto směru aktuální informace.

V rámci přípravy na provádění rozhodnutí Komise o procesu spolupráce v případě bezpečnostního incidentu⁷³ a za účelem posílení svých schopností v oblasti řízení bezpečnostních incidentů zřídila agentura **tým pro reakce na počítačové bezpečnostní incidenty** (CSIRT). Agentura eu-LISA rovněž aktivně konzultovala poradní skupinu pro interoperabilitu a skupinu pro spolupráci při zavádění svých procesů spolupráce v oblasti bezpečnostních incidentů. Kromě toho se agentura eu-LISA aktivně podílela na vypracování dvou nových návrhů: návrhu nařízení EU o bezpečnosti informací v orgánech a institucích Unie a návrhu nařízení o opatřeních k zajištění vysoké společné úrovně kybernetické bezpečnosti v orgánech, institucích a jiných subjektech Unie.

V souvislosti s **ochrannou a fyzickou bezpečností** agentura dokončila několik zlepšení za účelem zvýšení bezpečnosti a zabezpečení ve všech prostorách agentury a u zaměstnanců, kteří provozují systémy v nepřetržitém provozu. Agentura rovněž realizovala specializovanou odbornou přípravu pro zaměstnance s cílem zvýšit připravenost reagovat na naléhavé situace. Kromě toho agentura vypracovala bezpečnostní požadavky pro druhou přístavbu provozního pracoviště, modulárních datových center a dočasných prostor ve Štrasburku a styčné kanceláře v Bruselu.

1.5. Vztahy se zúčastněnými stranami

V zájmu zachování a posílení viditelnosti a pověsti agentury eu-LISA jako důvěryhodného a spolehlivého partnera v oblastech její odbornosti agentura průběžně pracuje na zlepšování a rozvoji účinné výměny informací a pracovních vztahů se svými partnery, zejména se všemi klíčovými orgány v oblasti SVV EU, jakož i s dalšími zúčastněnými stranami se sídlem v Bruselu. Kromě toho tato spolupráce agentury eu-LISA umožňuje poskytovat informace a odborné znalosti v dané politické oblasti k legislativním iniciativám v oblasti SVV v EU a shromažďovat informace za účelem přípravy a prosazování stanovisek agentury.

1.5.1. Partnerství s členskými státy a s orgány a institucemi EU

Po celý rok 2022 agentura eu-LISA nadále posilovala svá silná partnerství s členskými státy a s orgány a institucemi EU a aktivně se zapojovala do technických a strategických diskusí v příslušných výborech a pracovních skupinách Rady EU a v rámci zasedání Rady pro spravedlnost a vnitřní věci.

V roce 2022 agentura přispěla k technickým a strategickým diskusím v rámci příslušných orgánů Rady EU, včetně Stálého výboru pro operativní spolupráci v oblasti vnitřní bezpečnosti (COSI), Pracovní skupiny pro výměnu informací v oblasti SVV (IXIM), Pracovní skupiny pro hranice, Pracovní skupiny pro justiční spolupráci v trestních věcech (COPEN) a Pracovní skupiny pro víza.

V roce 2022 agentura eu-LISA rovněž nadále pozorně sledovala činnost různých výborů Evropského parlamentu, zejména Výboru pro občanské svobody, spravedlnost a vnitřní věci (LIBE), Rozpočtového výboru (BUDG), Výboru pro rozpočtovou kontrolu (CONT), Výboru pro vnitřní trh a ochranu spotřebitelů (IMCO), Výboru pro právní záležitosti (JURI) a Zvláštního výboru pro umělou inteligenci v digitálním věku (AIDA), a to až do konce jeho mandátu v květnu 2022.

V agentuře se uskutečnily čtyři návštěvy na vysoké úrovni:

- dne 14. února navštívil provozní pracoviště agentury eu-LISA ve Štrasburku evropský komisař pro spravedlnost Didier Reynders,
- dne 21. března navštívila ústředí agentury eu-LISA v Tallinu evropská komisařka pro vnitřní věci Ylva Johansson,
- dne 24. května agentura eu-LISA přivítala v sídle agentury v Tallinu Výbor pro právní záležitosti (JURI) Evropského parlamentu,
- dne 3. října navštívila provozní pracoviště agentury eu-LISA ve Štrasburku delegace Výboru pro

⁷³ Prováděcí rozhodnutí Komise (C(2021) 6663 a C(2021)6664 ze dne 16. září 2021), kterými se v souladu s čl. 43 odst. 5 nařízení (EU) 2019/817 a čl. 43 odst. 5 nařízení (EU) 2019/818 stanoví parametry **procesu spolupráce, pokud jde o bezpečnostní incidenty**, které mají nebo mohou mít dopad na provoz složek **interoperability** nebo na dostupnost, integritu a důvěrnost údajů.

občanské svobody, spravedlnost a vnitřní věci (LIBE) Evropského parlamentu.

Kromě toho se výkonný ředitel agentury zúčastnil dvoustranného jednání s velvyslancem nadcházejícího českého předsednictví Rady EU s cílem projednat priority a podporu agentury při jejich dosahování.

Agentura rovněž pokračovala v pořádání výročních zasedání, na nichž prezentovala své roční priority zúčastněným stranám a vyměňovala si názory na současné a budoucí činnosti. V dubnu uspořádala agentura eu-LISA výroční brífink pro rady pro SVV, vedoucí diplomatických misí v Estonsku a výše postavené estonské úředníky.

Výroční konference agentury eu-LISA

V roce 2022 uspořádala agentura eu-LISA ve spolupráci s českým předsednictvím Rady Evropské unie u příležitosti kulatého výročí svého působení výroční konferenci s názvem „**10 let jako digitální srdce Schengenu**“.⁷⁴ Konference se zúčastnilo 20 řečníků a 388 osob, přičemž v Tallinu se zúčastnilo 130 osob. Akce se zúčastnili zástupci na vysoké úrovni ze zúčastněných stran agentury eu-LISA, členských států EU a orgánů a agentur EU, včetně místopředsedy Evropské komise Margaritise Schinase a evropské komisařky pro vnitřní věci Ylvy Johansson.

Na konferenci agentura eu-LISA zhodnotila všechny své úspěchy, milníky a klíčové události za posledních deset let, kdy se z malé technické agentury stala digitálním srdcem Schengenu, a úlohu, kterou sehrała ve dvou klíčových oblastech pro vnitřní bezpečnost Evropy, konkrétně v oblasti vnitřních věcí a digitalizace justice. Konference se rovněž zaměřila na další fázi vývoje agentury eu-LISA a na oblasti, v nichž by agentura mohla dále přispět k podpoře úsilí orgánů EU a členských států o bezpečnější a silnější Evropu.

Schengenská hodnocení

Účinné fungování schengenského prostoru závisí na komplexním regulačním a politickém rámci, který zahrnuje společnou vízovou politiku a spolupráci v oblasti SIS/SIRENE. Ta byla zřízena jako opatření kompenzující zrušení vnitřních hranic s cílem usnadnit volný pohyb v schengenském prostoru. K zajištění účinného uplatňování schengenského *acquis* ze strany členských států zřídila EU zvláštní mechanismus pro hodnocení a sledování jeho provádění. Odpovědnost za provádění **schengenského hodnotícího a monitorovacího mechanismu**⁷⁵ sdílí společně členské státy a Komise, k čemuž agentura eu-LISA přispívá účastí na schengenských hodnoceních a vypracováváním následných zpráv.

V roce 2022 se agentura eu-LISA zúčastnila:

- šesti **hodnocení SIS/SIRENE** na místě: ve Španělsku (v březnu), Švédsku (v dubnu), Norsku (v květnu), na Islandu (v červnu), v Dánsku (v říjnu) a v Portugalsku (v prosinci),
- jednoho společného hodnocení **společné vízové politiky** (včetně systému VIS). Společné hodnocení Itálie a Francie bylo provedeno v říjnu na příslušných konzulárních úřadech v Senegalu.⁷⁶

Kromě toho se agentura eu-LISA podílela na dvou kurzech odborné přípravy pro schengenské hodnotitele, které pořádala Komise a Agentura EU pro vzdělávání a výcvik v oblasti prosazování práva (CEPOL), jednomu na téma vízové politiky, které se konalo v turecké Ankaře, a druhému na téma spolupráce v oblasti SIS/SIRENE, který byl uspořádán v Estonsku.

⁷⁴ 10. výroční konference agentury eu-LISA „**10 let jako digitální srdce Schengenu**“, která se konala dne 13. října 2022 v estonském Tallinu.

⁷⁵ **Nařízení Rady (EU) 2022/922 ze dne 9. června 2022** o vytvoření a fungování **hodnotícího a monitorovacího mechanismu k ověření uplatňování schengenského *acquis*** a o zrušení nařízení (EU) č. 1053/2013, Úř. věst. L 160, 15.6.2022, s. 1–27.

⁷⁶ Kromě toho byla agentura eu-LISA vyzvána, aby přispěla ke dvěma dalším společným schengenským hodnocením na konzulárních úřadech: společnému hodnocení Rakouska a Nizozemska a společnému hodnocení Malty, Islandu a Lucemburska. Vzhledem k vysoké pracovní zátěži a omezeným zdrojům se však agentura nakonec mohla podílet pouze na společném hodnocení Itálie a Francie.

1.5.2. Partnerství s jinými agenturami EU

V průběhu roku 2022 pokračovala spolupráce agentury eu-LISA s jinými agenturami EU, především v oblasti SVV, a to jak na dvoustranné úrovni, tak prostřednictvím několika sítí, zejména **sítě agentur působících v oblasti SVV (JHAAN) a sítě agentur EU (EUAN)**.

FRONTEX

- Pracovní ujednání od roku 2014
- Plán spolupráce na období 2021–2023

Spolupráce s **Evropskou agenturou pro pohraniční a pobřežní stráž (Frontex)** se zaměřuje na výměnu statistických údajů, zabezpečení informačních systémů v oblasti SVV, jakož i na výzkum a vývoj systémů v oblasti SVV spravovaných agenturou eu-LISA. Agentury eu-LISA a Frontex rovněž spolupracují v rámci sítě JHAAN.

V roce 2022 revidovaly agentury eu-LISA a Frontex své pracovní ujednání, aby zohledňovalo jejich revidované mandáty. U obou agentur se hlavní důraz kladl na provádění nařízení o systémech EES a ETIAS a o interoperabilitě. V průběhu roku se konala pravidelná koordinační zasedání agentur na téma vývoje systému ETIAS a obě agentury se zúčastnily zasedání správní rady druhé agentury. Kromě toho se agentura Frontex zapojila do činnosti pracovních skupin agentury eu-LISA, konkrétně pracovní skupiny pro biometriku a pracovní skupiny pro umělou inteligenci. Kromě toho agentura eu-LISA nadále hostila prostor pro obnovu činnosti po havárii agentury Frontex.

EUROPOL

- Memorandum o porozumění od roku 2016

Mezi hlavní oblasti spolupráce s **Agenturou EU pro spolupráci v oblasti prosazování práva (Europol)** patří přístup k informačním systémům v oblasti SVV, odborná příprava a správní spolupráce. Agentura eu-LISA a Europol rovněž spolupracují v rámci sítě JHAAN.

V roce 2022 se hlavní důraz kladl na provádění přepracovaného znění nařízení o systému SIS, nařízení o systému EES, nařízení o systému ETIAS a nařízení o interoperabilitě. Europol je koncovým uživatelem systému SIS a zřídil jeho připojení k síti SIRENE za účelem výměny záznamů v systému SIS. Kromě toho obě agentury spolupracovaly v rámci pracovní skupiny Europolu pro správu informací, jakož i pracovní skupiny agentury eu-LISA pro biometriku a pracovní skupiny agentury eu-LISA pro umělou inteligenci. Mimoto se Europol rovněž pravidelně účastní zasedání správní rady agentury eu-LISA. Obě agentury se rovněž aktivně podílely na provádění inovačního centra EU pro vnitřní bezpečnost, které sídlí v Europolu, a v květnu agentura eu-LISA do tohoto centra vyslala jednoho ze svých zaměstnanců.

EUROJUST

- Memorandum o porozumění od roku 2017
- Plán spolupráce na období 2021–2023

Spolupráce s **Agenturou EU pro justiční spolupráci v trestních věcech (Eurojust)** se zaměřuje na správní spolupráci a přístup k informačním systémům v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (Eurojust má přístup k systému SIS). Agentura eu-LISA a Eurojust rovněž spolupracují v rámci sítě JHAAN.

V roce 2022 se jejich spolupráce zaměřila na provádění nařízení o systému ECRIS-TCN, nařízení o systému e-CODEX a nařízení o interoperabilitě, jakož i na koordinaci činností souvisejících s digitalizací justiční spolupráce. Kromě toho se Eurojust podílel na činnosti pracovní skupiny agentury eu-LISA pro umělou inteligenci, přičemž obě agentury vypracovaly **společnou zprávu nazvanou „Artificial intelligence supporting cross-border cooperation in criminal justice“ (Umělá inteligence podporující přeshraniční spolupráci v trestních věcech)**⁷⁷, která byla zveřejněna v roce 2022.

EUAA

- Pracovní ujednání od roku 2014
- Plán spolupráce na období 2021–2023

Mezi hlavní oblasti spolupráce s **Agenturou EU pro otázky azylu (EUAA)** patří prioritní oblasti, jako je výměna statistických údajů, otázky související s azylem a sítí DubliNet, jakož i informační a komunikační technologie a správní záležitosti. Agentury eu-LISA a EUAA rovněž spolupracují v rámci sítě JHAAN.

V roce 2022 se spolupráce zaměřila na provádění nařízení Komise o elektronické komunikační síti „DubliNet“. Agentury EUAA a eu-LISA sdílely své odborné znalosti a podporovaly dublinskou síť plánováním zlepšení bezpečnostních certifikátů sítě DubliNet. Kromě toho agentura eu-LISA nadále hostila prostor pro obnovu činnosti po havárii agentury EUAA. V září navštívila delegace agentury eu-LISA vedená výkonným ředitelem Krumem

⁷⁷ eu-LISA a Eurojust (2022) „Artificial intelligence supporting cross-border cooperation in criminal justice“ (Umělá inteligence podporující přeshraniční spolupráci v trestních věcech), červenec 2022.

Garkovem agenturu EUAA, aby se setkala s výkonnou ředitelkou Ninou Gregori a vrcholným vedením s cílem projednat revidovaný mandát agentury EUAA, pokrok při provádění balíčku týkajícího se interoperability, jakož i možnosti posílení vzájemné spolupráce, zejména v rámci sítě JHAAN, jako součást koncepce koordinace trojice předsednictví sítě.

CEPOL

- Pracovní ujednání od roku 2013
- Plán spolupráce na období 2022–2024
- Roční společný pracovní plán

Spolupráce s **Agenturou EU pro vzdělávání a výcvik v oblasti prosazování práva** (CEPOL) se zaměřuje zejména na odbornou přípravu koncových uživatelů informačních systémů v oblasti SVV spravovaných agenturou eu-LISA. Obě agentury rovněž spolupracují v rámci sítě JHAAN.

V roce 2022 se agentury zaměřily na pořádání společných kurzů odborné přípravy o používání systémů v oblasti SVV, které se vztahují na stávající i nové systémy, jakož i na zastřešující architekturu interoperability. Kromě toho agentury CEPOL a eu-LISA pořádaly kurzy odborné přípravy pro schengenské hodnotitele.

V červnu 2022 podepsaly agentury CEPOL a eu-LISA tříletý plán spolupráce na období 2022–2024 s cílem posílit jejich spolupráci při poskytování společných kurzů odborné přípravy a sdílení odborných znalostí v oblastech společného zájmu. Agentury navíc podepsaly roční společný pracovní plán spolupráce v souvislosti se společně organizovanými činnostmi odborné přípravy. Kromě toho se agentura CEPOL zapojila do činnosti pracovní skupiny agentury eu-LISA pro umělou inteligenci.

FRA

- Pracovní ujednání od roku 2016
- Plán spolupráce na období 2020–2022

Mezi hlavní oblasti spolupráce s **Agenturou EU pro základní práva** (FRA) patří výzkum biometricky a správní spolupráce. Agentury eu-LISA a FRA rovněž spolupracují v rámci sítě JHAAN.

V roce 2022 uspořádaly obě agentury společné kurzy odborné přípravy s cílem upozornit na aspekty související se základními právy při správě informačních systémů v oblasti SVV. Kromě toho se agentura FRA podílela na činnosti pracovní skupiny agentury eu-LISA pro umělou inteligenci. Obě agentury rovněž spolupracovaly při přípravě zpráv o tématech, která jsou významná pro obě agentury, přičemž agentura eu-LISA poskytla podklady pro „Zprávu o základních právech za rok 2022“ agentury FRA.

ENISA

- Memorandum o porozumění od roku 2018
- Plán spolupráce na období 2021–2023

Mezi prioritní oblasti spolupráce s **Agenturou EU pro kybernetickou bezpečnost** (ENISA) patří bezpečnost IT, kontinuita činnosti a správní spolupráce.

V roce 2022 obě agentury spolupracovaly na praktickém provádění právních předpisů EU v oblasti kybernetické bezpečnosti a v rámci sítě bezpečnostních pracovníků EU. Obě agentury rovněž spolupracovaly s týmem CERT-EU v oblasti kybernetické bezpečnosti. Agentura ENISA navíc podpořila každoroční cvičení agentury eu-LISA v oblasti kybernetické bezpečnosti a účastnila se zasedání pracovní skupiny agentury eu-LISA pro umělou inteligenci.

EASA

Budoucí spolupráce s **Agenturou EU pro bezpečnost letectví** (EASA) by mohla zahrnovat výměnu informací s leteckými dopravci, jak je stanoveno v nařízeních o systémech EES a ETIAS. Na podporu provádění nařízení o systémech EES a ETIAS předložily obě agentury Komisi návrh pracovních ujednání a předaly návrh GR HOME k mezirezortní konzultaci.

EIGE

Agentura eu-LISA spolupracuje s **Evropským institutem pro rovnost žen a mužů** (EIGE) v otázkách kybernetické bezpečnosti, odolnosti a kontinuity činnosti a rovněž v kontextu sítě JHAAN.

Meziagenturní spolupráce

JHAAN

Člen
od roku 2012

Sít' agentur působících v oblasti SVV (JHAAN) je zastřešující organizace pro devět agentur EU působících v evropském prostoru svobody, bezpečnosti a práva.

V roce 2022 předsedala síti JHAAN agentura CEPOL a síť se zaměřila na tři tematické priority: digitalizaci, Zelenou dohodu pro Evropu a spolupráci s třetími zeměmi. Příští rok bude síti JHAAN předsedat agentura EUAA a v roce 2024 agentura eu-LISA. Tyto tři agentury společně tvoří první trojici předsednictví sítě JHAAN, které má zajistit kontinuitu zastřešujících priorit a hladký přechod mezi předsednictvími. V rámci trojice předsednictví se agentura eu-LISA zúčastnila dvou zasedání uspořádaných s nadcházejícím českým a švédským předsednictvím Rady EU. Agentura eu-LISA se významnou měrou podílela na formování priorit sítě, sestavování pořadů jednání a společných iniciativách.

V souvislosti s útočnou válkou Ruska proti Ukrajině připravila síť JHAAN společný dokument popisující příspěvek agentur působících v oblasti SVV k solidaritě EU s Ukrajinou⁷⁸. Síť dále pokračovala v mapování činností svých devíti členských agentur v reakci na pandemii covidu-19 a v září zveřejnila aktualizovanou verzi svého společného dokumentu o reakci na pandemii covidu-19⁷⁹.

EUAN

Člen
od roku 2013

Sít' agentur EU (EUAN) sdílí informace a odborné znalosti a nabízí technické služby spolu s fakticky podloženým poradenstvím tvůrcům politik a zákonodárcům na úrovni EU a na vnitrostátní úrovni.

V roce 2022 se příspěvek agentury eu-LISA zaměřil na administrativní záležitosti, jako jsou rozpočet a finance, lidské zdroje a dopady pandemie covidu-19, čímž agentura přispěla k procesu každoročního udělování absolutoria a meziagenturním průzkumům a zároveň sdílela informace o osvědčených postupech v různých správních oblastech.

Kromě toho se agentura účastnila různých dílčích sítí sítě EUAN, jako jsou síť vedoucích pracovníků v komunikační a informační oblasti (HCIN), síť pro ekologizaci (GN), poradní výbor pro informační a komunikační technologie (ICTAC), síť pro rozvoj výkonnosti (PDN), meziagenturní právní síť (IALN), síť pracovníků agentur pověřených zadáváním veřejných zakázek (NAPO) a meziagenturní účetní síť (IAAN). V roce 2022 se agentura eu-LISA rovněž stala pozorovatelem sítě agentur pro vědecké poradenství (EU-ANSA), což představuje předběžný krok k předložení oficiální žádosti o připojení se k této dílčí síti v budoucnu.

⁷⁸ JHAAN (2023) „**JHA Agencies' Contribution to EU Solidarity with Ukraine**“ (Příspěvek agentur působících v oblasti SVV k solidaritě EU s Ukrajinou), společný dokument sítě JHAAN, březen 2023.

⁷⁹ JHAAN (2022) „**COVID-19 Response of EU Justice and Home Affairs agencies**“ (Reakce agentur EU působících v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí na pandemii covidu-19), druhá aktualizace, září 2022.

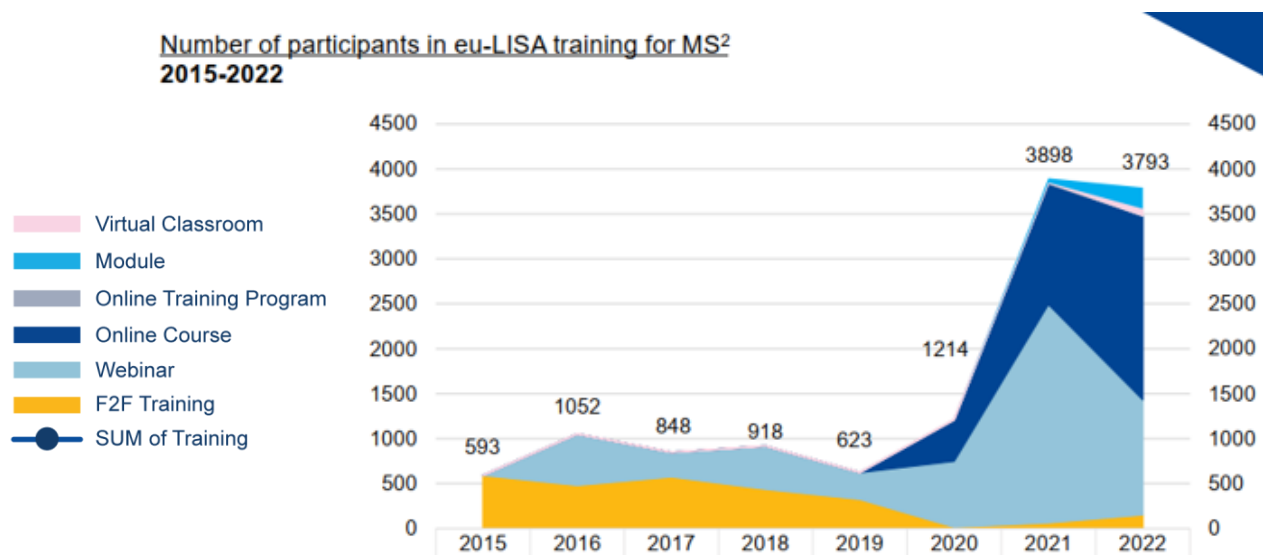
1.5.3. Budování schopností

Odborná příprava pro členské státy

Roční plán odborné přípravy byl členskými státy předložen na začátku roku 2022 a během roku byl aktualizován, aby odrazil revidované harmonogramy vyvíjených systémů.

V roce 2022 agentura eu-LISA realizovala celkem **48 činností odborné přípravy** (včetně prezenčních školení, webinářů, virtuálních tříd, on-line kurzů a modulů), což pro agenturu představuje rekordní počet. Činností odborné přípravy se zúčastnilo téměř 2 800 osob a, vezmeme-li v potaz již existující on-line materiály, zúčastnilo se jich celkem 3 800 osob. Vzhledem k tomu, že 90 % účastníků uvedlo, že bylo spokojeno s kvalitou odborné přípravy, dosáhla míra spokojenosti hodnoty 5,4 ze 6 a ve významné míře překročila cíl (4).⁸⁰

Obrázek 23. Účast na odborné přípravě agentury eu-LISA pro členské státy



PŘEKLAD

<i>No of participants in eu-LISA trainings for Member States</i>	<i>Počet účastníků činností odborné přípravy agentury eu-LISA uspořádaných pro členské státy</i>
<i>virtual classroom</i>	<i>virtuální třída</i>
<i>module</i>	<i>modul</i>
<i>online training program</i>	<i>on-line program odborné přípravy</i>
<i>online course</i>	<i>on-line kurz</i>
<i>webinar</i>	<i>webinář</i>
<i>F2F (face-to-face) training</i>	<i>prezenční školení</i>
<i>SUM of training</i>	<i>odborná příprava CELKEM</i>

⁸⁰ Podrobnější přehled naleznete v informačním listu „eu-LISA Training Activities for Member States 2022 (Činnosti odborné přípravy agentury eu-LISA pro členské státy v roce 2022)“.

V prvním pololetí roku 2022 uspořádala agentura eu-LISA dvě on-line zasedání pro národní kontaktní místa sítě odborné přípravy členských států (sítě národních kontaktních míst), včetně jednoho v červnu, na němž bylo zahájeno hodnocení potřeb v oblasti odborné přípravy, na základě kterého se vypracovává **plán odborné přípravy** na následující rok. V listopadu se konalo výroční zasedání sítě národních kontaktních míst s cílem představit výsledky posouzení potřeb v oblasti odborné přípravy, návrh plánu odborné přípravy na rok 2023 a vývoj platformy systému pro řízení učení používané k provádění činností odborné přípravy. Jednalo se o první prezenční setkání sítě národních kontaktních míst pořádané po zrušení omezení v souvislosti s pandemií covidu-19.

Agentura rovněž pokračovala v dalším zdokonalování a rozvíjení své **platformy pro elektronické učení** a v květnu úspěšně modernizovala systém pro řízení učení, což je důležitý krok ke zlepšení jeho použitelnosti a výkonnosti. S cílem usnadnit uživatelům přístup ke vzdělávacím materiálům se agentura zaměřila na zvýšení funkcí systému souvisejících s podáváním zpráv a kvalitou údajů.

V lednu dokončila agentura eu-LISA svůj **plán odborné přípravy pro členské státy** a akční plán na podporu provádění plánovaných zlepšení, přičemž do konce roku 2023 by mělo být provedeno 29 opatření. Opatření dokončená v roce 2022 se zaměřovala na zefektivnění a dokumentaci interních procesů, zvýšení kvality a pravidelnosti komunikace zacílené na interní a externí zúčastněné strany a zahájení aktualizace systému pro řízení učení.

Podávání zpráv a statistiky

V průběhu roku 2022 agentura eu-LISA v souladu se svými statutárními povinnostmi vypracovala technické a statistické zprávy stanovené právními předpisy o systémech v oblasti SVV a na svých internetových stránkách zveřejnila tyto zprávy:

Schengenský informační systém (SIS)

- **výroční statistická zpráva o systému SIS II za rok 2021**, která obsahuje přehled údajů obdržných od členských států a zemí přidružených k Schengenu a kombinuje je s údaji z centrálního systému SIS,⁸¹
- **zpráva o technickém fungování systému SIS II v období 2019–2020**, která obsahuje přehled o provozním řízení centrálního systému (včetně bezpečnosti) a roční statistiky.⁸²

Vízový informační systém (VIS)

- **zpráva o technickém fungování systému VIS v období 2019–2021**, která obsahuje přehled o provozním řízení centrálního systému, včetně údajů poskytnutých členskými státy,⁸³

Eurodac

- **seznam určených orgánů pro systém Eurodac v roce 2022**, která uvádí seznam azylových orgánů s přístupem do centrálního systému Eurodac,⁸⁴
- **výroční statistická zpráva o systému Eurodac za rok 2021**, která poskytuje informace o údajích uložených v systému, jakož i o operacích prováděných azylovými a oprávněnými donucovacími orgány,⁸⁵
- **výroční zpráva o systému Eurodac za rok 2021**, která obsahuje přehled o provozním řízení systému Eurodac, nejnovějších aktualizacích a vývoji v oblasti údržby a o statistických údajích o využívání

⁸¹ eu-LISA (2022) „SIS II annual statistics report 2021“ (výroční statistická zpráva o systému SIS II za rok 2021) a „SIS II annual statistics 2021 factsheet“ (informační list o roční statistice o systému SIS II za rok 2021), březen 2022.

⁸² eu-LISA (2022) „SIS II technical functioning report 2019–2020“ (zpráva o technickém fungování systému SIS II v období 2019–2020) a „SIS II technical report 2019-2020 factsheet“ (informační list o zprávě o technickém fungování systému SIS II v období 2019–2020), květen 2022.

⁸³ eu-LISA (2022) „VIS technical functioning report 2019-2021“ (zpráva o technickém fungování systému VIS v období 2019–2021) a „VIS technical report 2019-2021 factsheet“ (informační list o technické zprávě o systému VIS v období 2019–2021), srpen 2022.

⁸⁴ eu-LISA (2022) „Eurodac list of designated authorities 2022 (seznam určených orgánů pro systém Eurodac v roce 2022)“, duben 2022.

⁸⁵ eu-LISA (2022) „Eurodac annual statistics report 2021 (výroční statistická zpráva o systému Eurodac za rok 2021)“ a „Eurodac statistics report 2021 factsheet (informační list o statistické zprávě o systému Eurodac za rok 2021)“, červen 2022.

systemu.⁸⁶

Kromě toho v rámci přípravy na zprovoznění **obnoveného systému SIS** agentura eu-LISA úzce spolupracovala s Komisí na vymezení nových statistických požadavků a nové šablony pro shromažďování údajů za účelem podávání zpráv. Agentura eu-LISA také sestavila **nový seznam příslušných orgánů**, které jsou oprávněny přímo vyhledávat v systému SIS a seznam vnitrostátních úřadů pro systém SIS a centrály SIRENE, které byly zveřejněny poté, co byl obnovený systém SIS v březnu 2023 zprovozněn.⁸⁷

1.6. Správa a řízení a dodržování předpisů

Prvořadým cílem agentury eu-LISA ve všech jejích činnostech je zajistit její účinné a nákladově efektivní řízení a správu, každodenní administrativu a obecnou podporu a zároveň definovat a posílit její schopnost řešit změny politických priorit EU v oblasti SVV a zvyšující se požadavky zúčastněných stran.

V zájmu zajištění účinného a nákladově efektivního provozu a rozhodování založeného na datech je agentura odhodlána provádět a neustále zlepšovat svou řádnou, transparentní a odpovědnou správu a řízení. Tyto činnosti v oblasti správy a řízení a dodržování předpisů zahrnují strategické a provozní plánování, ochranu údajů, sledování výkonnosti a podávání zpráv, jakož i transparentní a včasné sdílení informací o provozních a organizačních záležitostech agentury eu-LISA.

1.6.1. Správa a řízení

Správní orgány

Po celý rok 2022 agentura i nadále poskytovala kvalitní administrativní a logistickou podporu své správní radě, radám pro řízení programů a poradním skupinám agentury.

V prosinci 2022 agentura eu-LISA vyhodnotila celkovou míru spokojenosti s podporou poskytovanou jejím správním orgánům. Zpětná vazba svědčí o velmi vysoké míře spokojenosti (98,6 %) s organizací zasedání, přičemž zjištěná hodnota značně překročila cíl.

V roce 2022 uspořádala agentura eu-LISA 117 zasedání pro své různé správní orgány, a sice:

- sedm zasedání správní rady, včetně dvou mimořádných zasedání,
- sedm zasedání Výboru správní rady pro audit, plnění závazků a finance (ACFC) a pět zasedání koordinační skupiny,
- 53 zasedání poradních skupin, včetně sedmi mimořádných zasedání poradní skupiny pro systém SIS,
- 45 zasedání rad pro řízení programů, včetně tří mimořádných zasedání rady pro řízení programu pro systém EES a 12 společných zasedání rad pro řízení programů v oblasti interoperability a systému EES a ETIAS.

V průběhu roku 2022 agentura eu-LISA rovněž pořádala zasedání pro několik dalších podskupin. Pořádala pravidelná zasedání pro následující skupiny zřízené v rámci mandátu příslušných poradních skupin: pracovní skupina pro dopravce a pracovní skupina pro biometriku (v rámci mandátu poradní skupiny pro systémy EES-ETIAS), odborné skupiny pro neformální testování systémů VIS a EES (v rámci mandátu poradní skupiny pro systémy VIS a EES-ETIAS), jakož i fórum pro řízení programu pro systémy VIS a SIS (v rámci mandátu poradní skupiny pro systém VIS a poradní skupiny pro systém SIS). Sekretariát správní rady agentury eu-LISA kromě toho zajistil podporu v rámci pořádání patnácti technických workshopů na žádost předsedů poradních skupin. Agentura rovněž dohlíží na pracovní skupinu pro umělou inteligenci a technickou horizontální odbornou pracovní skupinu správní rady svolávanou *ad hoc* podle potřeby. V roce 2022 zavedla agentura eu-LISA dva nové formáty zasedání: skupinu pro spolupráci v oblasti bezpečnostních incidentů týkajících se interoperability a odbornou skupinu pro testování systému ETIAS, která se poprvé sešla v červnu

⁸⁶ eu-LISA (2022) „Eurodac annual report 2021 (výroční zpráva o systému Eurodac za rok 2021)“ a „Eurodac annual report 2021 factsheet (informační list o výroční zprávě o systému Eurodac za rok 2021)“, prosinec 2022.

⁸⁷ Seznam příslušných orgánů, které jsou oprávněny přímo vyhledávat v systému SIS, a seznam vnitrostátních úřadů pro systém SIS a národních centrály SIRENE byly zveřejněny v *Úředním věstníku Evropské unie, svazku 66, C 85, 7. března 2023*.

2022. Kromě toho agentura rovněž provedla přípravy na spuštění dvou nových správních orgánů v roce 2023: poradní skupiny a rady pro řízení programu pro systém e-CODEX.

Vnitřní správa a řízení a kontroly

Správní rada agentury přijala všechny statutární programové dokumenty a povinné zprávy agentury v souladu s regulačními požadavky a v zákonných lhůtách: dne 25. ledna 2022 přijala návrh jednotného programového dokumentu na období 2023–2025 a jeho konečné znění přijala s mírným zpožděním dne 20. prosince 2022. Agentura rovněž vypracovala návrh jednotného programového dokumentu na období 2024–2024, který správní rada přijala dne 31. ledna 2023. Dne 22. června přijala správní rada souhrnnou výroční zprávu o činnosti agentury eu-LISA za rok 2021 a průběžnou zprávu za rok 2022 dne 31. srpna 2022. V roce 2022 byl přijat **plán provádění strategie** agentury s cílem sladit její strategické a operační cíle a lépe monitorovat provádění dlouhodobé strategie agentury eu-LISA na období 2021–2027. Kromě toho se agentura v roce 2022 rozhodla zavést nový nástroj pro plánování (Anaplan) pro nadcházející proces víceletého a ročního plánování s cílem zlepšit celkový proces plánování, včetně přidělování zdrojů.

Na konci roku 2022 zahájila agentura eu-LISA **srovnávací projekt** na podporu přípravy externího hodnocení agentury v roce 2023. Srovnávací analýza se zaměřila na provozní model agentury a přidělování lidských zdrojů. Projekt zahrnuje také **přezkum klíčových ukazatelů výkonnosti agentury** s cílem zlepšit měření dopadu agentury eu-LISA na provádění příslušných politik EU. Agentura rovněž zahájila komplexní mapování svých vnitřních a vnějších **struktur správy a řízení**.

V roce 2022 se činnosti agentury eu-LISA v oblasti řízení kvality zaměřily na **provádění společného rámce pro hodnocení**, což je systém celkového řízení kvality přizpůsobený organizacím veřejné správy. Projekt společného rámce pro hodnocení byl zahájen v září 2021 podrobnou analýzou silných a slabých stránek agentury, kterou provedla skupina pro sebehodnocení společného rámce pro hodnocení (SAG) složená ze zaměstnanců z různých útvarů agentury. Skupina SAG předložila svá konsensuálně přijatá doporučení ke zlepšení organizace ve **zprávě o sebehodnocení** předložené v dubnu 2022. Tato zpráva byla základem pro **plán zlepšení** na základě společného rámce pro hodnocení, který specifikuje deset akčních balíčků, jež mají sloužit jako plán podrobně popisující priority agentury eu-LISA v oblasti organizačního rozvoje. Tento plán byl v říjnu schválen řídicím výborem a v příštích dvou letech bude na jeho provádění dohlížet rada pro kvalitu agentury. V listopadu agentura eu-LISA požádala o **označení „efektivní uživatel společného rámce pro hodnocení“**, přičemž proces externího přezkumu je naplánován na květen 2023.

Od ledna do března agentura eu-LISA provedla posouzení účinnosti svého **rámce vnitřní kontroly**, v rámci kterého vedoucí pracovník odpovědný za řízení rizik a vnitřní kontrolu shromáždil a analyzoval údaje z různých zdrojů (např. průzkumů mezi zaměstnanci, rejstříku výjimek a případů nedodržení předpisů a zpráv o interním a externím auditu) na základě předem stanovených kritérií monitorování. V hodnotící zprávě, která byla dokončena na konci března, bylo potvrzeno, že agentura má zavedený systém vnitřní kontroly, který je funkční a účinný, ale v rámci kterého jsou zapotřebí určitá zlepšení. Agentura eu-LISA informovala o těchto výsledcích Výbor pro audit, plnění závazků a finance (ACFC) v dubnu a správní radu dne 22. června. Výsledky byly shrnuty v souhrnné výroční zprávě o činnosti za rok 2021.⁸⁸

Agentura provedla dvě analýzy svého centrálního **rejstříku výjimek a případů nedodržení předpisů**, jejichž výsledkem byla příslušná následná opatření a opatření ke zlepšení. Agentura rovněž uspořádala na míru uzpůsobená školení s cílem zvýšit povědomí o významu výjimek a podávání zpráv o případech nedodržení předpisů a zlepšit tak kvalitu těchto zpráv a minimalizovat výskyt podobných případů v budoucnu.

Řízení projektů a programů agentury

Zřizovací nařízení ukládá agentuře povinnost používat strukturu projektového řízení vhodnou k účinnému řízení všech projektů. Za tímto účelem agentura eu-LISA pečlivě sleduje své programy a projekty pomocí metodiky PRINCE2 (Projects IN Controlled Environments – projekty v kontrolovaných prostředích)⁸⁹.

V průběhu roku agentura pokračovala v posilování svých **schopností řízení portfolia projektů** se zvláštním zaměřením na usnadňování informovaného rozhodování o příležitostech a rizicích souvisejících s řízením portfolia, a to na základě údajů shromážděných prostřednictvím nástrojů pro řízení portfolia projektů (Planview

⁸⁸ eu-LISA (2022), **souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2021**.

⁸⁹ Více informací naleznete na oficiálních internetových stránkách o **metodice PRINCE2**.

EnterpriseOne a ProjectPlace). Tato činnost rovněž přispěje k lepšímu pochopení úsilí vynaloženého na různé činnosti v rámci celé agentury.

V březnu agentura eu-LISA provedla každoroční kontrolu dodržování **metodiky projektového řízení** a v květnu předložila výsledky řídicímu výboru. Kromě toho agentura zahájila důležitou aktualizaci své metodiky řízení projektů, která zahrnuje zpětnou vazbu k současné verzi a vyjasňuje provázanost s interními procesy.

Agentura rovněž zavedla nové funkce, jako je **rejstřík rizik/problémů na úrovni agentury a oddělení** na platformě Planview Enterprise. Na konci roku 2022 byla spuštěna nová vzdělávací platforma na další podporu rozvoje schopností projektového řízení.

Za účelem zlepšení procesů v rámci schopnosti řízení portfolia projektů agentura rovněž analyzovala použití řešení založeného na spolupráci – nástroje ProjectPlace. Z analýzy odpovědí vyplynulo, že 75 % uživatelů nástroje ProjectPlace bylo spokojeno s podporou v rámci řízení projektů a programů agentury poskytovanou pro tento nástroj a 51 % bylo spokojeno s poskytnutou odbornou přípravou. Se vzdělávacími materiály však bylo spokojeno pouze 49 % uživatelů. Agentura vypracovala akční plán pro řešení připomínek a zlepšení celkové spokojenosti s nástrojem ProjectPlace.

V rámci rozsáhlejší iniciativy na zlepšení procesů, pokud jde o schopnost řízení portfolia projektů, se agentura eu-LISA rozhodla provést **hodnocení integrace modelu vyspělosti procesů**. Cílem hodnocení bylo poskytnout vrcholnému vedení agentury přesné hodnocení stávajících procesů a určit příležitosti ke zlepšení. Zavedením metodiky integrace modelu vyspělosti procesů agentura eu-LISA zvýší svou kontrolu dodržování metodiky projektového řízení. Agentura formalizovala výsledky hodnocení integrace modelu vyspělosti procesů do akčního plánu. Avšak vzhledem k tomu, že se v současné době zvažuje přijetí formálního flexibilního přístupu, agentura zahájila analýzu s cílem prozkoumat nahrazení hodnocení integrace modelu vyspělosti procesů agilním posouzením připravenosti.

Ve druhém čtvrtletí roku 2022 dokončila agentura eu-LISA přezkum jednacích řádů **programových rad** a rozšířila jejich působnost, aby zahrnovala dohled a monitorování přidělování a využívání zdrojů v rámci příslušného programu. Kromě toho bylo aktualizováno složení programových rad, aby zahrnovalo další interní zúčastněné subjekty. V souladu s právními požadavky podávala agentura Evropskému parlamentu a Radě pravidelné zprávy o pokroku při vývoji nových systémů (tj. zprávy o pokroku podávané každých šest měsíců) a měsíční zprávy příslušným radám pro řízení programů.

Podle finančních pravidel agentury eu-LISA podléhají všechny programy a činnosti vyžadující významné výdaje před jejich schválením a začleněním do ročních pracovních programů agentury **hodnocení ex ante**. Tato hodnocení se provádějí v souladu s dvoufázovým přístupem schváleným v roce 2019, který sestává z posouzení příležitosti (dva roky před zahájením projektu) a posouzení proveditelnosti (o rok později). V roce 2022 nebyly k posouzení proveditelnosti způsobilé žádné rozsáhlé projekty⁹⁰.

V březnu 2022 zřídila agentura **výbor pro řízení smluv (CMC)** s cílem lépe řídit průřezové prvky rámcových smluv na externí poradenské služby, a zejména zlepšit koordinaci získávání zdrojů. Kromě toho agentura eu-LISA vyvinula nástroj pro sledování stavu a pokroku u žádostí o externí zajištění zdrojů.

Rámec služeb a procesů

V průběhu roku agentura eu-LISA spravovala svůj katalog produktů a služeb a model integrovaných procesů, který je aktuálním seznamem všech produktů a služeb, které agentura poskytuje interním a externím zúčastněným stranám, a zajišťuje jasnost ve všech aspektech provádění procesů. V roce 2022 se pozornost zaměřila na **identifikaci nezbytných aktualizací a změn** stávajících a nových služeb v souvislosti s budoucím provozem nových systémů a iniciativ (tj. systémů ETIAS a ECRIS-TCN a interoperability). Kromě toho agentura eu-LISA začala mapovat a dokumentovat všechny své provozní procesy a poskytovat aktuální, komplexní dokumentaci s cílem zvýšit transparentnost a odpovědnost v souvislosti se svou činností a zaručit účinné a efektivní poskytování služeb zúčastněným stranám spolu s účinným měřením výkonnosti.

V rámci svého modelu integrovaných procesů zahájila agentura eu-LISA v červenci 2022 projekt zaměřený na posílení **řízení znalostí** prostřednictvím vývoje a provádění individuálně přizpůsobeného nástroje, který významným způsobem usnadní přístup zúčastněných stran k příslušným dokumentům.

⁹⁰ Na začátku roku 2023 však byla správní radě předložena zpráva o 23 projektech, které měly být zahájeny v roce 2024 a které splňovaly podmínky pro provedení posouzení příležitosti *ex ante*.

Řízení smluv a dodavatelů

V roce 2022 pokračovala agentura eu-LISA ve strategickém přechodu od vertikálního k průřezovému zajišťování služeb a dodávek pro svůj provoz, včetně zavádění nových kontrol s cílem posílit proces řízení smluv a dodavatelů. Provozní oddělení byla podporována specializovaným týmem v oblasti provádění a plnění smluv, jakož i řízení smluvních rizik, čímž se posílilo využívání účinných a účelných postupů, které jsou v souladu s předpisy.

V roce 2022 přijala agentura eu-LISA novou **politiku řízení smluv**, která poskytuje zastřešující rámec pro správu smluvních nástrojů používaných pro získávání dodávek, služeb a prací, včetně vymezení úloh a povinností, a to spolu s kontrolním rámcem. Kromě toho agentura zřídila zvláštní výbor pro řízení smluv (CMC), který má zajišťovat dohled nad rámcovými smlouvami týkajícími se externě zajišťovaných lidských zdrojů.

Agentura zavedla na zkoušku pro některé klíčové smlouvy **systém vyvážených ukazatelů výkonnosti** s cílem vyvodit ponaučení do budoucna a pracovala na formalizaci náhrady škod a postupu snížených plateb, který byl dokončen do konce roku 2022. Agentura se rovněž zabývala příslušnými zjištěními auditu a informovala o vyvozených poučeních s cílem zlepšit dodržování pravidel v prostředí neustále se měnících smluv s více dodavateli.

Architektura agentury

V roce 2022 agentura eu-LISA pokračovala v provádění své architektury, které bylo zahájeno v roce 2019 po zavedení organizační struktury agentury eu-LISA 2.0. Postup zavádění architektury agentury byl přijat v prosinci. Po vytvoření postupů a rámce řízení pro architekturu agentury eu-LISA a zřízení výboru pro přezkum architektury se agentura nyní zaměřuje na zachování optimálního souladu iniciativ v oblasti architektury, navrhování a vývoje se zastřešujícími cíli agentury, jakož i s její provozní a technologickou strategií.

1.6.2. Dodržování předpisů

Interní audit

Podle článku 80 finančních pravidel agentury eu-LISA⁹¹ je útvar interního auditu agentury povinen informovat správní radu a výkonného ředitele o svých zjištěních a doporučeních. Tento článek rovněž stanoví, že subjekty působící v oblasti interního auditu musí účinně spolupracovat. V listopadu 2021 přijala správní rada⁹² plán interních auditů na rok 2022⁹³, který byl pozměněn v listopadu 2022⁹⁴. V březnu 2022 schválila správní rada zprávu o činnosti útvaru interního auditu agentury a v listopadu 2022 plán interních auditů na rok 2023.

Útvar interního auditu agentury nadále sloužil jako kontaktní místo pro audity prováděné Útvarem interního auditu Evropské komise a Evropským účetním dvorem (EÚD). Tato úloha byla důležitá, aby se minimalizovalo narušení pravidelných činností agentury a zabránilo se zdvojení úsilí. Útvar interního auditu agentury jako hlavní kontaktní místo nevyvodil žádnou odpovědnost vedoucích pracovníků, aby se zachovala jeho nezávislost a objektivita.

Nedošlo k narušení individuální objektivity, jako je střet zájmů nebo omezení rozsahu. Avšak vzhledem k tomu, že útvar interního auditu agentury je *de facto* odpovědný za přípravu, údržbu, monitorování a koordinaci provádění strategie boje proti podvodům agentury eu-LISA a podávání souvisejících zpráv, hrozí riziko vnímaného narušení. Útvar interního auditu agentury nebude poskytovat (opětovnou) záruku ohledně několika prvků strategie, které navrhl k zajištění své vlastní objektivity a nezávislosti. Místo toho bude vyzván Útvar interního auditu Komise, aby v případě potřeby poskytl (opětovnou) záruku těchto prvků on.

Výsledky ukazatelů výkonnosti útvaru interního auditu agentury za rok 2022⁹⁵ jsou uvedeny v tabulce 4 níže.

⁹¹ Finanční pravidla agentury eu-LISA, rozhodnutí správní rady č. 2019–198, vstup v platnost: 1. září 2019.

⁹² Dokument správní rady č. 2021-350, rozhodnutí správní rady, bod A.25.

⁹³ Dokument správní rady č. 2021-358, plán interních auditů na rok 2022, Ares(2021)7075595 – 17. listopadu 2021.

⁹⁴ Dokument správní rady č. 2022-382, rozhodnutí správní rady, bod B15.

⁹⁵ Dokument správní rady č. 2023-046 REV1, zpráva o činnosti útvaru interního auditu agentury za rok 2022, Ares(2023)1905996 – 16. března 2023.

Tabulka 4. Ukazatele výkonnosti útvaru interního auditu agentury eu-LISA.

Ukazatele výkonnosti	Cíl	2020	2021	2022
Plnění ročního plánu auditů	> 80 %	80 %	80 %	82 %
Přezkumy auditů dokončené v rámci rozpočtu a včas	> 80 %	60 %	60 %	55 %
Počet hodin odborné přípravy pro zaměstnance útvaru interního auditu agentury za rok	> 80 %	70 %	77 %	72 %
Spokojenost zúčastněných stran	Cíl	2020	2021	2022
<i>externích</i>	> 80 %	87,5 %	90 %	87,5 %
<i>interních</i>	> 80 %	80,4 %	80,4 %	89,7 %

V rámci svého programu zajišťování a zlepšování kvality provedl útvar interního auditu agentury **druhé sebehodnocení, které zahrnovalo nezávislou externí validaci**. Projekt byl zahájen na konci roku 2022 a ukončen v únoru 2023.⁹⁶ Nezávislý externí hodnotitel potvrdil, že útvar interního auditu agentury eu-LISA postupuje obecně v souladu s mezinárodními standardy pro profesionální praxi interního auditu a etickým kodexem.⁹⁷

Ochrana osobních údajů

Během celého roku agentura průběžně zajišťovala co nejvyšší úroveň ochrany osobních údajů v souladu s právními předpisy EU o ochraně osobních údajů, včetně zvláštních ustanovení pro jednotlivé informační systémy v oblasti SVV spadající do její působnosti. Za tímto účelem správní rada agentury eu-LISA jmenovala pověřence pro ochranu osobních údajů, který bude dohlížet na to, zda agentura dodržuje pravidla pro zpracování osobních údajů orgány a agenturami Evropské unie, a bude úzce spolupracovat se správci údajů, zpracovateli údajů a evropským inspektorem ochrany údajů s cílem nalézat účinná řešení, která zajistí dodržování příslušných nařízení o ochraně soukromí a osobních údajů.

S cílem zvýšit povědomí o ochraně osobních údajů vykonávala agentura v průběhu roku různé činnosti, včetně obecných školení a informačních schůzek, zaškolovacích kurzů pro nováčky, individuálního koučování, zpravodajů vydávaných jednou týdně a specializované intranetové stránky. V lednu 2022 byla při příležitosti Evropského dne ochrany údajů představena inovativní desková hra, která má sloužit k interaktivnímu informování o oznámeních o ochraně soukromí, posouzeních vlivu na ochranu osobních údajů a porušeních zabezpečení osobních údajů. V říjnu agentura uspořádala webinář o ochraně osobních údajů při zadávání veřejných zakázek a správě smluv (vedený evropským inspektorem ochrany údajů), který poskytl příležitost k výměně zkušeností o otázkách ochrany osobních údajů v souvislosti se smlouvami s externími poskytovateli služeb, jež zahrnují zpracování osobních údajů.

V průběhu roku agentura vedla **záznamy o všech kategoriích činností zpracování** osobních údajů prováděných jménem správců údajů. Navíc vzhledem k tomu, že agentura eu-LISA je povinná vést záznamy o všech činnostech zpracování osobních údajů prováděných jménem jednoho nebo více správců, uspořádala agentura koučovací schůzky a workshopy s osobami odpovědnými za produkty a služby, které souvisí se systémy SIS, VIS, Eurodac a EES, s cílem poskytnout jim dostatečnou podporu. Kromě toho agentura v souladu s požadavky nařízení **zřídila rejstřík činností zpracování**.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů také podporoval vývoj a změny informačních systémů tím, že se podílel na procesu řízení změn, přičemž se zejména podílel na vypracování posouzení vlivu na ochranu osobních údajů. Agentura vynaložila úsilí na řešení svých největších problémů v oblasti ochrany osobních údajů, zejména těch, které vyplývají z používání technologií pro porovnávání biometrických údajů a opatření ke zmírnění zjištěného rizika. V září 2022 zahájila agentura eu-LISA revizi své metodiky posuzování vlivu na ochranu osobních údajů, která má sloužit odpovědným pracovníkům.

V březnu byla správní radě agentury eu-LISA předložena **výroční zpráva o činnosti pověřence pro ochranu**

⁹⁶ V souladu s normou 1312 Externí hodnocení musí útvar interního auditu agentury zajistit, aby byl interní audit nejméně jednou za pět let podroben externímu hodnocení kvalifikovaným nezávislým hodnotitelem.

⁹⁷ **Mezinárodní rámec profesionální praxe** je koncepční rámec, který organizuje směrodatné pokyny vydané Institutem interních auditorů.

osobních údajů za rok 2021. která byla následně zveřejněna na internetových stránkách agentury.⁹⁸ Zpráva představila stav činností agentury eu-LISA v oblasti ochrany osobních údajů a jak si agentura stojí, pokud jde o činnosti v této oblasti a v oblasti dodržování předpisů.

V průběhu roku se pověřenec pro ochranu osobních údajů agentury eu-LISA účastnil koordinačních skupin pro dohled nad systémy SIS, VIS a Eurodac a informoval o nejnovějším vývoji a výkonnosti systémů vnitrostátní úřady pro ochranu údajů a evropského inspektorova ochrany údajů, přičemž se zaměřil na nové skutečnosti a na otázky, které mohou mít dopad na zpracování osobních údajů. Na zasedáních sítě pověřenců pro ochranu osobních údajů se pověřenec agentury eu-LISA zapojil do diskusí o mezinárodním předávání údajů, vyřizování oznámení o porušení ochrany údajů, sociálních médiích a dopadu rozsudku ve věci Schrems II⁹⁹. Zasedání sítě pověřenců pro ochranu osobních údajů působících v oblasti SVV se zabývala prováděcími pravidly, mezinárodním předáváním údajů a spoluprací s evropským inspektorem ochrany údajů.

V říjnu 2022 uspořádaly Europol a agentura eu-LISA v Tallinu dvoustranné zasedání za účelem sdílení zkušeností v rámci předchozích konzultací s evropským inspektorem ochrany údajů, posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a výměny názorů na inspekce evropského inspektora ochrany údajů s cílem dále posílit jejich spolupráci.

⁹⁸ Více informací naleznete ve **výroční zprávě o činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů agentury eu-LISA za rok 2021**. **Výroční zpráva o činnosti za rok 2022** byla přijata v únoru 2023.

⁹⁹ Rozsudek Soudního dvora EU (velkého senátu) ze dne 16. července 2020, Data Protection Commissioner v. Facebook Ireland Limited a Maximilian Schrems (**Schrems II**), C-311/18, ECLI:EU:C:2020:559.

1.7. Administrativa a obecná podpora

Neustálým cílem agentury je růst jako organizace a zajistit tak provozní excelenci, plnění svého poslání a úspěšné dosahování svých ročních cílů a zároveň zajistit efektivní a flexibilní výkonnost v plném souladu s regulačním rámcem EU. K těmto podpůrným funkcím patří udržování právních služeb, aktivní řízení lidských a finančních zdrojů a zajištění účinné podpory v rámci agentury stávajícím i novým zúčastněným stranám.

1.7.1. Organizační transformace

Agentura eu-LISA se vydala cestou **kulturní transformace** s cílem vytvořit flexibilní a odolnou organizaci, která se dokáže přizpůsobit a fungovat za všech okolností.

V roce 2022 agentura eu-LISA posoudila svoji kulturu s cílem vymezit chování, o které by měli její zaměstnanci usilovat a které by tvořilo základ její kultury. Po komplexním posouzení následovalo několik workshopů. Výsledkem je mapa kulturních ambicí, která přispěje k dalšímu rozvoji agentury eu-LISA a může být rovněž využita při náboru zaměstnanců, aby se zjistilo, zda splňují požadavky kultury agentury.

Kromě toho agentura eu-LISA zahájila vypracovávání své **strategie řízení lidských zdrojů založené na kompetencích** s cílem zlepšit nábor, plánování pracovních sil, řízení výkonnosti a nabídku vzdělávání agentury. To zahrnuje revizi rámce kompetencí agentury s cílem poskytnout komplexní pokyny, nástroje a postupy. Rámec zavádí kompetence jako ústřední prvek, přičemž se zaměřuje na jednotlivce. Závěrečná zpráva a plán zavádění, které jsou nyní v závěrečné fázi, byly úspěšně testovány v rámci přípravy oznámení o volných pracovních místech a hodnocení uchazečů.

1.7.2. Lidské zdroje

Diagnostika lidských zdrojů

V prvním čtvrtletí roku 2022 provedla agentura eu-LISA diagnostiku lidských zdrojů s cílem posoudit činnost svého personálního oddělení a jeho výkonnost, přičemž získala cenné informace o profilech, které je třeba přijmout. To pomůže také položit základy **strategie lidských zdrojů** a určit možné úspory z důvodu vyšší efektivity s cílem nabídnout co nejlepší služby v oblasti lidských zdrojů.

V roce 2022 byl zřízen nový **útvary pro řízení talentů**, který se má zabývat celým životním cyklem zaměstnání, od přilákání uchazečů, náboru, zaškolování, udržení, profesního rozvoje a odchodu a zajistit přijetí vhodných opatření s cílem uvolnit potenciál lidí a vytvořit týmy, které přispívají k bezpečnější Evropě.

Získávání talentů

V průběhu roku 2022 pokračovalo úsilí o přilákání **rozmanité skupiny uchazečů** a o to, aby se agentura eu-LISA stala žádaným zaměstnavatelem. Agentura zastupovala síť agentur EU na **virtuálním pracovním veletrhu** mezinárodních organizací v Berlíně, na kterém se sešlo více než 60 mezinárodních organizací a více než 4 000 účastníků. Kromě toho agentura zintenzivnila své činnosti související se vytvářením značky zaměstnavatele prostřednictvím specializovaných kampaní, jako je zveřejnění zkušeností zaměstnanců na sociálních sítích, a využívání sociálních médií jako nástroje pro oslovování talentovaných uchazečů. Toto rozšířené povědomí o hodnotové nabídce pro zaměstnance agentury eu-LISA a větší zviditelnění kariérních příležitostí v agentuře se dostalo k novému publiku s omezenými znalostmi o EU a jejich agenturách.

V roce 2022 agentura eu-LISA **přijala 36 nových zaměstnanců**, přičemž do tohoto údaje nejsou započítány interní změny smluv nebo nabídky příležitostí ke kariérickému růstu pro stávající zaměstnance. Vzhledem k tomu, že úsilí agentury o získávání talentů bylo vyváжено fluktuací zaměstnanců, provedla agentura komplexní posouzení, aby porozuměla důvodům a našla způsoby, jak nové talenty získávat rychleji.

Kromě toho agentura eu-LISA zahájila pilotní projekt **programu vnitřní mobility** s cílem využít kompetence stávajících zaměstnanců a podpořit nepřetržitý profesní růst v rámci agentury. Výzva se zaměřila na čtyři různé profily v oblasti realizace programů a projektů, přičemž výsledkem bylo vytvoření rezervy talentů a převedení dvou zaměstnanců.

Digitalizace procesů v oblasti lidských zdrojů

Agentura se i nadále zaměřovala na digitalizaci svých lidských zdrojů a náborových procesů s cílem zvýšit účinnost. Migrace systému iLearn (platforma pro řízení talentů agentury eu-LISA) do cloudu byla úspěšně dokončena, což umožnilo přístup k informacím a funkcím odkudkoli, a tím se zlepšila celková uživatelská zkušenost.

V listopadu 2023 bylo dokončeno první kolo testování modulu Sysper pro plánování a podávání zpráv o pracovní pohotovosti. Kromě toho agentura eu-LISA digitalizovala předkládání povinných prohlášení nebo žádostí o provedení pravidel pro prevenci a řešení střetů zájmů.

Vzdělávání a rozvoj

Byl stanoven **roční vzdělávací plán** a bylo uspořádáno několik informačních schůzek pro všechny zaměstnance. V průběhu roku byly organizovány různé činnosti odborné přípravy, které přilákaly celkem 1 366 účastníků a zpracovaly 89 žádostí o služby.

Prvním novým obsahem, který byl k dispozici v systému iLearn, byl **nový předtočený program zaškolování**, jehož cílem bylo usnadnit zaměstnancům a nováčkům učení a ušetřit čas provozních pracovníků, kteří již nemusejí vést školení osobně.

Bylo dokončeno **každoroční hodnocení a změna pracovního zařazení**, přičemž v roce 2022 bylo přeřazeno 25 zaměstnanců. Kromě toho agentura aktualizovala proces a nástroje pro stanovení individuálních cílů, čímž lépe provázala strategické cíle agentury eu-LISA s ročními cíli každého zaměstnance.

Zkušenosti a dobré životní podmínky zaměstnanců

Agentura nadále každoročně měří zapojení zaměstnanců. V roce 2022 zůstalo bodové hodnocení zapojení zaměstnanců stabilní. Na základě průzkumů zapojení agentura eu-LISA i nadále upřednostňuje dobré pracovní podmínky zaměstnanců, včetně zahájení **programu pro duševní zdraví** pro zaměstnance a jejich rodiny, který je založen na třech pilířích: informovanosti, prevenci a podpoře. Zaměstnancům byla navíc nabídnuta služba péče o sebe v podobě předplatného mobilní aplikace, webinářů o duševním zdraví při práci, jakož i individuálních poradenských schůzek s kvalifikovaným psychoterapeutem na podporu zaměstnanců a jejich rodin v obtížné době.

Na podporu respektu a důstojnosti na pracovišti agentura dokončila výběr nových důvěrných poradců. Bylo vybráno a vyškoleny pět nových zaměstnanců na podporu zaměstnanců žádajících o pomoc v situacích, které jsou vnímány jako psychické nebo sexuální obtěžování.

Agentura eu-LISA získala cenné zkušenosti a zpětnou vazbu ze zvláštních podmínek práce během pandemie a rozšířila rozsah možností **práce na dálku** nabízených zaměstnancům zavedením hybridních pracovních podmínek, přičemž čeká na formální přijetí pravidel agentury týkajících se této záležitosti. Tento způsob práce přispěl ke snížení míry absencí.

Politiky v oblasti lidských zdrojů

Za účelem sladění svého právního rámce s novými pravidly pro agentury EU přijala agentura eu-LISA **nová prováděcí pravidla ke služebnímu řádu týkající se správních šetření a revidovala své pokyny o whistleblowingu**. Po schválení správní radou získala agentura výjimku z pravidel Komise o pracovní době a **hybridní práci** do doby, než bude vypracováno nové vzorové rozhodnutí nebo zvláštní rozhodnutí.

1.7.3. Financování a zakázky

Agentura eu-LISA v roce 2022 i nadále rozvíjela a posilovala své vnitřní finanční procesy a postupy s cílem zajistit transparentní a účinné řízení svých finančních zdrojů. Kromě toho se agentura eu-LISA znovu snažila plánovat do budoucna, zejména v oblasti digitalizace rozpočtu a zadávání veřejných zakázek. Kromě toho agentura eu-LISA zavedla nezbytné prvky pro budoucí zavedení sestavování rozpočtu podle činností spolu s průběžným sledováním a rozvojem svých finančních postupů a postupů zadávání zakázek.

1.7.4. Program na zvýšení kapacity

Po rozšíření mandátu agentury eu-LISA v roce 2018 musela agentura rozšířit kapacitu svého pracoviště ve Štrasburku tak, aby vyhovovala provozním potřebám nových systémů, zejména pokud jde o zvýšení kapacity datového centra a zajištění dalších kancelářských prostor pro zaměstnance. V únoru 2020 zahájila agentura eu-LISA projekt **druhé přístavby štrasburského pracoviště**, který má být realizován v roce 2028. V červnu 2021 bylo rozhodnutí změněno tak, aby zahrnovalo dva další projekty k řešení naléhavých provozních potřeb před dokončením druhé přístavby: **modulární datové centrum (MDC)** a **modernizace napájecích a chladicích kapacit**.

Aby bylo zajištěno účinné řízení a provádění projektů, provádí se tyto tři vzájemně propojené infrastrukturní projekty v rámci zastřešujícího „**programu na zvýšení kapacity**“:

- **druhá přístavba provozního pracoviště.** Projekt se zaměřuje na výstavbu nových kancelářských prostor na štrasburském pracovišti. V roce 2022 byl aktualizován program výstavby, včetně veškeré příslušné dokumentace a nového odhadovaného finančního krytí. Vzhledem k rozpočtovým omezením nebyla zveřejněna výzva k podávání nabídek na rámcovou smlouvu pro projektování stavby a projekt je v současné době odložen na období příštího víceletého finančního rámce,
- **druhé modulární datové centrum.** Projekt stanoví instalaci modulárního datového centra v kontejnerech, tj. flexibilního a škálovatelného řešení, které nevyžaduje žádné stavební činnosti. V roce 2022 agentura eu-LISA pracovala na dokončení koncepce druhého modulárního datového centra s přihlédnutím k budoucím potřebám hostování systémů. Kromě toho agentura zahájila průzkum s cílem poskytnout přehled o možných technických řešeních pro modulární datová centra,
- **modernizace infrastruktury pro napájení a chlazení.** Cílem je pokrýt krátkodobé a dlouhodobé potřeby v oblasti napájení a chlazení provozního pracoviště ve Štrasburku. Předběžná studie proveditelnosti týkající se výkonové kapacity byla dokončena v květnu 2022. Poskytuje alternativní scénáře pro krátkodobý, střednědobý a dlouhodobý horizont. Výstupy budou rovněž využity pro druhé modulární datové centrum. Kromě toho studie o chlazení zkoumá, jak optimalizovat chladicí kapacity zařízení instalovaného v datovém centru s cílem snížit spotřebu energie a poskytnout řešení pro modernizaci stávajícího systému.

1.7.5. Podpůrné služby agentury

Program provozního řízení obsahu (ECM)

V roce 2020 začala agentura eu-LISA provádět **program provozního řízení obsahu (ECM)** s cílem poskytnout zaměstnancům agentury eu-LISA integrovaný rámec, který zahrnuje všechny strategie (včetně politik a postupů), metody a nástroje používané k řízení, zpracování a uchování informací týkajících se činností agentury. Provádění programu provozního řízení obsahu je postupné a očekává se, že bude trvat do konce roku 2025.

V roce 2022 agentura pokračovala ve spolupráci se dvěma projekty v rámci tohoto programu. Zprvu, projekt **nového systému správy dokumentů (DMS)** začal vytvářet plán projektu a zdrojů, v němž jsou vymezeny cíle, opatření v oblasti výkonnosti a úlohy a povinnosti. Zadruhé, projekt **nové internetové stránky agentury eu-LISA** se zaměřil na smluvní přípravu.

Program zavádění cloudu

Cloud je jedním ze strategických faktorů umožňujících digitální transformaci. Moderní organizace mají zájem na budování a poskytování škálovatelných a bezpečných řešení, aniž by musely investovat do podpůrné fyzické infrastruktury a rozvíjet ji. V digitálním světě organizace rovněž chtějí používat svůj software a přistupovat ke svému obsahu odkudkoli, na požádání. Provozní motivace agentury eu-LISA k přechodu na cloud jsou tyto: řízení podpory ukončení technologie, zavádění nových technických schopností a plnění budoucích provozních požadavků, lepší zabezpečení a dodržování právních předpisů, poskytování provozní excelence, pokud jde o dodávání, nákladovou efektivnost a rychlejší uvádění na trh, zlepšení stability technologií, zvýšení efektivnosti, produktivity a interakce mezi zaměstnanci, uživateli a dodavateli za účelem lepší uživatelské zkušenosti.

V roce 2022 byl schválen strategický přístup k zavádění cloudu v oblasti IKT a bylo konsolidováno ekonomické opodstatnění programu (včetně jeho rozpočtu, harmonogramu a rozsahu).

Tato modernizace podpůrných systémů IKT agentury bude postupně realizována během období 2023–2024 prostřednictvím těchto iniciativ: **jednotná komunikace** (včetně chatu a kapacit pro setkávání v organizaci zaměřené na produktivitu, poskytovatelů cloud computingu, využívání hybridních systémů na místě, multicloudové architektury); migrace provozních aplikací a schopností na **poskytovatele cloud computingu agentury zaměřené na produktivitu** (včetně schopností v oblasti pošty a kalendáře, nástroje pro monitorování smluv, aplikace pro bezpečnostní prověrky atd.); **jednotné zálohování** (sjednocení postupů zálohování a obnovy provozu po havárii napříč systémy s využitím hybridních systémů v prostorách agentury / multicloudové architektury).

Obecné služby

V průběhu roku 2022 agentura eu-LISA prováděla a optimalizovala údržbu všech svých pracovišť a zařízení, aby zajistila bezpečnou, efektivní a funkční infrastrukturu budov, která je plně v souladu s provozními potřebami agentury. Na podporu jízdy do práce na kole byl zahájen projekt stání pro jízdní kola, jehož cílem je, aby v areálu mohlo parkovat více jízdních kol.

S cílem zohlednit rozšíření agentury, pokud jde o zaměstnance, bylo provedeno několik projektů k zajištění dobré rozložení prostoru s větším počtem pracovišť. Byla zavedena nová politika „hot desking“ spolu s on-line nástrojem pro rezervaci pracovního prostoru. Kromě toho byla zahájena studie na téma pracoviště na základě činností s cílem zajistit ještě efektivnější využívání kancelářských prostor, nabídnout pohodlnější pracovní prostředí a obecně zlepšit pracovní podmínky.

V roce 2022 byla přijata **environmentální politika** agentury eu-LISA s cílem zajistit registraci systému EU pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS) do roku 2024. Kromě toho byla rovněž konsolidována politika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Podpůrné služby IKT agentury

V roce 2022 agentura změnila svůj přístup k poskytování podpůrných služeb IKT tím, že se zaměřila na ukazatele výkonnosti za účelem sledování kvality služeb. Jedním z faktorů úspěchu tohoto přechodu byl v současnosti probíhající projekt provádění knihovny ITIL v oblasti služeb IKT, který usnadnil nezbytné přizpůsobení. Agentura zavedla nové připojení k internetu a rozlehlé počítačové síti (WAN) v Bruselu a mezi pracovišti (Tallin–Štrasburk), což rovněž zlepšilo pozici z hlediska zabezpečení. Kromě toho agentura eu-LISA modernizovala infrastrukturu pro zálohování a ukládání, aby lépe podpořila cíle odstraňování následků katastrof, a zavedla hybridní řízení totožnosti na podporu vícefaktorového ověřování.

1.7.6. Komunikace

Komunikace agentury navenek se zaměřila na poskytování objektivních, spolehlivých a snadno srozumitelných informací s cílem zvýšit celkovou informovanost a viditelnost. Zejména pak byla v roce 2022 agentuře eu-LISA udělena sociální cena časopisu Forbes za její inovativní a inspirativní iniciativy v oblasti veřejné komunikace a oceněna za její silné etické poslání a využívání inovativních komunikačních strategií, technik a nástrojů.

Externí komunikace

V roce 2022 se pozornost soustředila na zajištění viditelnosti úspěchů agentury eu-LISA a na zvýšení povědomí veřejnosti o úloze agentury při uspokojování zájmů občanů EU a poskytování IT služeb zúčastněným stranám. S využitím různých multimediálních formátů agentura prosazovala svou úlohu a úspěchy při řízení a prosazování IT jako klíčového faktoru pro provádění politik EU v oblasti svobody, bezpečnosti a práva. Konkrétně:

- agentura eu-LISA zveřejnila zvláštní brožuru na oslavu svého **10. výročí vzniku**.¹⁰⁰ Publikace byla distribuována prostřednictvím sociálních médií s cílem dále zvýšit viditelnost agentury na internetu a

¹⁰⁰ Agentura eu-LISA (2022) **eu-LISA 10-year anniversary** (Desáté výročí agentury eu-LISA). Více informací naleznete na **internetových stránkách agentury eu-LISA věnovaných výročí 10 let vzniku**.

oslovila více než 14 500 lidí na síti LinkedIn,

- agentura eu-LISA spustila nový internetový portál „Discover eu-LISA 2.0“, který poskytuje aktualizovaný přehled hlavních úkolů a oblastí činnosti agentury,¹⁰¹
- agentura se zúčastnila schůzí o komunikačních kampaních Komise týkajících se systémů EES a ETIAS a přispěla k tomuto úsilí tím, že propagovala internetové stránky agentury, které jsou součástí kampaně na registraci dopravců a jejich osvětlu, a to i prostřednictvím všech svých sociálních médií, a zvýšila informovanost a navýšila počet registrací.

Kromě toho agentura eu-LISA přispěla do čtvrtletního zpravodaje ETIAS vydávaného agenturou Frontex, který poskytuje přehled nejnovějšího vývoje v souvislosti se zaváděním systému ETIAS. Agentura rovněž podpořila **kampaně Evropské komise týkající se přepracovaného systému SIS**.

V průběhu roku 2022 agentura rovněž zaměřila své úsilí v oblasti externí komunikace na posílení vztahů se sdělovacími prostředky a na další rozšíření své on-line přítomnosti na internetových stránkách a kanálech sociálních médií. To zahrnovalo zveřejnění komplexních přehledů o úloze a úkolech agentury v několika vnitrostátních sdělovacích prostředcích (včetně německých, italských, francouzských a estonských sdělovacích prostředků). Kromě toho agentura eu-LISA přispěla k činnosti síť agentur EU tím, že zdůrazňovala společně sdílené postoje (včetně kampaně Stojíme za Ukrajinou, Zelené dohody pro Evropu a kampaně Ženy v IT) a zvýšila dosah souvisejících informací a sdělení pro své externí publikum.

V neposlední řadě agentura eu-LISA informovala o svých vlastních stěžejních akcích – výroční konferenci a dvou odvětvových kulatých stolech – s cílem zvýšit viditelnost a komunikaci se svými cílovými skupinami. Přitom se výrazně zvýšila sledovat sociálních médií agentury, a to následujícím způsobem: +42 % na LinkedIn, +21 % na Twitteru a +15 % na Facebooku.

Interní komunikace

V průběhu roku 2022 byla prostřednictvím funkce interní komunikace agentury eu-LISA účinně usnadněna vzájemná komunikace mezi vedením a zaměstnanci, jakož i mezi jednotlivými dílčími organizačními jednotkami agentury. Podle výsledků průzkumu mezi zaměstnanci činila celková spokojenost s interní komunikací 91 %.

Při příležitosti oslav 10. výročí vzniku uspořádala agentura eu-LISA různé akce, včetně zvláštní on-line výstavy fotografií „Then and Now“ (Tehdy a teď), zvláštního retrospektivního zpravodaje a série osobních rozhovorů se zaměstnanci. V roce 2022 se značná část činností v oblasti interní komunikace zaměřovala na krizovou komunikaci v souvislosti s pandemií covidu-19 a útočnou válkou Ruska proti Ukrajině.

S cílem zvýšit informovanost zaměstnanců a vyzvat kolegy, aby přispívali k důležitým tématům EU, agentura rovněž propagovala různé celoevropské sociální kampaně, např. Celosvětový úklidový den v září, závazek vysadit 3 miliony stromů do roku 2030, měsíc kybernetické bezpečnosti v říjnu, mezinárodní den žen a mezinárodní den mužů.

¹⁰¹ **Discover eu-LISA – our core activities for a safer Europe** (Seznamte se s agenturou eu-LISA – naše hlavní činnosti pro bezpečnější Evropu). Více informací naleznete na adrese discover.eulisa.europa.eu.



2

MANAGEMENT

The main elements of eu-LISA's management, such as budget and human resources.

2.1. Správní rada

Agentura eu-LISA v roce 2022 pokračovala v úzké, transparentní a konstruktivní spolupráci se svou správní radou. Vedle svých povinností stanovených právními předpisy agentura pravidelně informovala správní radu o všech zjištěných významných rizicích a problémech, včetně zmírňujících opatření zavedených pro vývoj nových rozsáhlých informačních systémů svěřených agentuře eu-LISA.

Agentura poskytovala správní radě pravidelné aktuální informace a zprávy o stavu provádění systémů EES, ETIAS, ECRIS-TCN a programu interoperability, včetně stanovisek přijatých v rámci příslušných poradních skupin a rad pro řízení programů, zpráv o souvisejících rizicích a problémech, navrhovaných zmírňujících opatření a celkovém vývoji programů. Správní rada opakovaně zdůraznila své pevné odhodlání stanovit jako svou nejvyšší prioritu zavedení architektury interoperability. Kromě toho poradní skupiny pro systémy SIS, VIS a Eurodac informovaly správní radu o stavu provozního řízení příslušných systémů, včetně souvisejících rizik a problémů, spolu se zmírňujícími opatřeními. Správní rada přijímala pravidelné zprávy také od bezpečnostního pracovníka agentury eu-LISA, pověřence pro ochranu osobních údajů a útvaru interního auditu.

V průběhu roku 2022 přijala správní rada několik významných rozhodnutí k zajištění kontinuity činnosti agentury, včetně:

- jmenování dočasného výkonného ředitele,
- schválení pracovního ujednání s Agenturou EU pro základní práva (FRA) o službách účetního a jmenování *prozatímního* účetního,
- návrhů na změnu dat zprovoznění nových systémů,
- přijetí plánovacích dokumentů a zpráv stanovených právními předpisy (tj. jednotného programového dokumentu (včetně finančního výkazu), výročních a průběžných zpráv o činnosti, roční účetní závěrky),
- přijetí plánů bezpečnosti a kontinuity činnosti pro komunikační infrastrukturu a systém Eurodac, jakož i bezpečnostních plánů, plánů kontinuity činnosti a plánů obnovy provozu po havárii pro systémy EES a SBMS,
- přijetí pokynů pro přístup veřejnosti k dokumentům.

Výbor správní rady pro audit, plnění závazků a finance (ACFC) sledoval rizika řízená agenturou a nastavení mechanismu vnitřní kontroly. Kromě tří pravidelných schůzí výboru ACFC byly uspořádány také čtyři mimořádné schůze. Správní radě a výboru ACFC byly pravidelně poskytovány aktuální informace o stavu rozpočtového procesu a jednání o finančním řízení, jakož i o stavu provádění doporučení auditu. Správní rada dále pozorně sledovala aktuální informace o personální situaci agentury a o jejím programu na zvýšení kapacity.

V roce 2022 svolala správní rada dvě mimořádné schůze: jednu o zprávě výboru ACFC a druhou o stavu provádění přepracovaného znění nařízení o systému SIS a zprovoznění obnoveného systému SIS. Ve třech případech se správní rada sešla on-line, zatímco ostatní schůze byly uspořádány v hybridním formátu. Červnová schůze správní rady se konala ve Štrasburku pod záštitou francouzského předsednictví Rady EU a její listopadová schůze se konala v Praze pod záštitou českého předsednictví.

V zájmu dalšího zlepšení transparentnosti a přispění ke zvýšení informovanosti veřejnosti o svých činnostech agentura i nadále zveřejňovala shrnutí z řádných schůzí správní rady na svých internetových stránkách.

2.2. Významné události

2.2.1. Přijatá nařízení

V červnu 2022 vstoupilo v platnost **nařízení o systému e-CODEX**, které pověřuje agenturu eu-LISA provozním řízením a budoucím vývojem systému e-CODEX a zároveň stanoví požadavky na jeho předání konsorciem členských států, které tento systém dosud spravovaly.¹⁰² Přípravy na převzetí byly zahájeny v prosinci a agentura eu-LISA zřídila zvláštní poradní skupinu.

Dne 15. června přijala Rada nařízení o revizi **schengenského hodnotícího a monitorovacího mechanismu**, o změně intervalu hodnotících cyklů a o posílení úlohy agentur EU v procesech monitorování a hodnocení.¹⁰³ V důsledku toho budou v příštím cyklu hodnocení zavedeny změny.

Na konci roku 2022 přijala EU směrnici o opatřeních k zajištění vysoké společné úrovně kybernetické bezpečnosti v Unii (**směrnice NIS 2**).¹⁰⁴ Ačkoli směrnice NIS 2 přímo neovlivní hlavní činnosti agentury eu-LISA, posílí kybernetickou bezpečnost v rámci EU tím, že bude od členských států vyžadovat určitou úroveň připravenosti ve strategických oblastech.

Pokud jde o umělou inteligenci (AI), Rada přijala dne 6. prosince 2022 obecný přístup k **aktu o umělé inteligenci**.¹⁰⁵ Tento akt je součástí legislativního balíčku Komise zveřejněného v roce 2021, včetně přezkumu koordinovaného plánu pro umělou inteligenci. Navrhované nařízení zavádí soubor harmonizovaných pravidel platných pro navrhování, vývoj a používání některých vysoce rizikových systémů AI a omezení některých způsobů používání systémů biometrické identifikace na dálku.¹⁰⁶ Legislativní návrh zavádí ustanovení, kterým se vyjímají součásti rozsáhlých informačních systémů, na něž dohlíží agentura eu-LISA a které byly uvedeny na trh nebo do provozu rok před datem použitelnosti návrhu. Agentura však případně zváží regulační požadavky při hodnocení každého rozsáhlého informačního systému spadajícího do její působnosti. Jakákoli významná změna v projektu nebo zamýšleném účelu dotčeného systému nebo součásti AI navíc vyvolá plně uplatnění nařízení.

2.2.2. Revidovaná/pozměněná nařízení

V roce 2022 Rada a Parlament přijaly mandát pro jednání o přepracovaném znění nařízení o systému Eurodac s cílem dokončit **reformu systému Eurodac**.¹⁰⁷ Jakmile bude přijato, bude posledním významným stavebním kamenem, který bude začleněn do rámce interoperability v oblasti SVV. Návrh rozšiřuje oblast působnosti nařízení o systému Eurodac zavedením nových kategorií na podporu požadavku na shromažďování a uchovávání údajů o státních příslušnících třetích zemí nebo osobách bez státní příslušnosti, u nichž bylo zjištěno, že pobývají na území EU neoprávněně. Poskytne více vyhledávacích funkcí a mechanismů pro sledování individuální situace žadatelů o azyl a nelegálních migrantů namísto žádostí. Zahájení interinstitucionálních jednání je plánováno na rok 2023, přičemž Evropský parlament i nadcházející předsednictví Rady se zavázaly dokončit legislativní reformu do dubna 2024. Tato reforma poslouží jako základ pro modernizaci systému Eurodac, kterou má agentura provést.

V červnu 2022 bylo **nařízení o zřízení agentury eu-LISA** pozměněno tak, aby do působnosti agentury spadl systém e-CODEX (komunikace v oblasti e-justice prostřednictvím on-line výměny údajů).

¹⁰² **Nařízení (EU) 2022/850** ze dne 30. května 2022 o počítačovém systému pro přeshraniční elektronickou výměnu údajů v oblasti justiční spolupráce v občanských a trestních věcech (**systém e-CODEX**) a o změně nařízení (EU) 2018/1726, Úř. věst. L 150, 1.6.2022.

¹⁰³ **Nařízení Rady (EU) 2022/922** ze dne 9. června 2022 o vytvoření a fungování hodnotícího a monitorovacího mechanismu k ověření uplatňování schengenského *acquis* a o zrušení nařízení (EU) č. 1053/2013, Úř. věst. L 160, 15.6.2022, s. 1–27.

¹⁰⁴ **Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/2555** ze dne 14. prosince 2022 o **opatřeních k zajištění vysoké společné úrovně kybernetické bezpečnosti v Unii**, a o změně nařízení (EU) č. 910/2014 a směrnice (EU) 2018/1972 a o zrušení směrnice (EU) 2016/1148 (směrnice NIS 2), Úř. věst. L 333, 27.12.2022, s. 80–152.

¹⁰⁵ Rada pro spravedlnost a vnitřní věci (2022) „**Akt o umělé inteligenci: Rada vyzvala k podpoře bezpečné umělé inteligence, která respektuje základní práva**“, tisková zpráva, 6. prosince 2022.

¹⁰⁶ Návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se stanoví **harmonizovaná pravidla pro umělou inteligenci (akt o umělé inteligenci)** a mění určité legislativní akty Unie, COM/2021/206 final.

¹⁰⁷ „**Eurodac: poslanci EP aktualizovali svůj postoj s ohledem na nadcházející jednání s Radou**“, Evropský parlament, Výbor pro občanské svobody, spravedlnost a vnitřní věci (LIBE), tisková zpráva, 13. prosince 2022.

V červenci 2022 pak přijaly Evropský parlament a Rada **pozměněné nařízení o Schengenském informačním systému (SIS)**, které v zájmu Unie zahrnuje vkládání informačních záznamů o státních příslušnících třetích zemí do systému SIS.¹⁰⁸ Toto pozměňovací nařízení stanoví použitelné postupy a záruky, které Europolu umožňují navrhnout doplnění nových záznamů do systému SIS. Výbor Komise pro SIS SIRENE pokračoval v jednáních o nezbytných změnách prováděcích aktů, včetně odkazu na nové kategorie záznamů. Jakmile budou prováděcí akty přijaty, zavede agentura eu-LISA nové informační záznamy navržené Europolem.

2.2.3. Útočná válka Ruska proti Ukrajině

Od invaze Ruska na Ukrajinu dne 24. února 2022 agentura aktivně podporuje členské státy a zajišťuje nepřetržitou dostupnost systémů správy hranic EU.

Od března 2022 se agentura eu-LISA účastní zasedání **sítě EU pro připravenost na migraci a pro řešení migračních krizí** a přispívá k nim¹⁰⁹. Na podporu provádění směrnice o dočasné ochraně poskytla¹¹⁰ agentura Komisi odbornou podporu při vývoji **platformy pro dočasnou ochranu** pro registraci osob přecházejících před útočnou válkou Ruska proti Ukrajině.

V prvním pololetí přispěla agentura eu-LISA k činnosti **pracovní skupiny pro integrovanou politickou reakci na krize** (IPCR)¹¹¹, a to především podporou Rady v záležitostech souvisejících s rozsáhlými informačními systémy v oblasti SVV a poskytováním pravidelných zpráv s cílem informovat Komisi o používání systémů SVV a úrovních kybernetických hrozeb.

Kromě toho agentura eu-LISA navázala pravidelný kontakt s dalšími agenturami EU v hostitelských zemích, které sdílejí hranice s Ukrajinou a Ruskem (tj. Úřad BERIC, EIGE, Frontex, CEPOL a ECHA), s cílem analyzovat úroveň hrozeb z hlediska kybernetické bezpečnosti a kontinuity činnosti. Kromě toho agentura eu-LISA rovněž zintenzivnila monitorování možných rizik a hrozeb pro rozsáhlé informační systémy a podpůrnou infrastrukturu agentury, které spadají do její působnosti, a sděluje příslušné informace příslušným stranám. Na úrovni zaměstnanců bylo v rámci agentury eu-LISA zahájeno několik iniciativ na podporu uprchlíků prostřednictvím charitativních kampaní.

2.2.4. Změna výkonného ředitele

Dne 31. října 2022 jmenovala správní rada zástupce výkonného ředitele agentury eu-LISA pana Lucu Tagliarettiho *dočasným* výkonným ředitelem s cílem zajistit kontinuitu činností a dohlížet na každodenní řízení po odchodu pana Kruma Garkova, který byl výkonným ředitelem agentury eu-LISA od vzniku agentury.

Pan Tagliaretti v této funkci rovněž převzal úkoly schvalující osoby, která je odpovědná za provádění vnitřních kontrol agentury eu-LISA. Aby se předešlo střetu zájmů s jeho někdejší úlohou vedoucího pracovníka pověřeného řízením rizik a vnitřní kontrolou (MRMIC) pro účely provádění rámce vnitřní kontroly, byla úloha vedoucího pracovníka MRMIC dočasně přenesena na vedoucího oddělení pro správu a řízení a schopnosti, a to až do jmenování nového výkonného ředitele.¹¹²

¹⁰⁸ **Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/1190** ze dne 6. července 2022, kterým se mění nařízení (EU) 2018/1862, pokud jde o vkládání informačních záznamů o státních příslušnících třetích zemí do systému SIS v zájmu Unie, Úř. věst. L 185, 12.7.2022, s. 1–9.

¹⁰⁹ **Plán pro připravenost na migraci a pro migrační krize**, mechanismus EU pro připravenost a řešení krizí v souvislosti s migrací, zřízený doporučením Komise (EU) 2020/1366 ze dne 23. září 2020.

¹¹⁰ **Směrnice Rady 2001/55/ES** ze dne 20. července 2001 o **minimálních normách pro poskytování dočasné ochrany v případě hromadného přílivu vysídlených osob** a o opatřeních k zajištění rovnováhy mezi členskými státy při vynakládání úsilí v souvislosti s přijetím těchto osob a s následky z toho plynoucími, Úř. věst. L 212, 7.8.2001, s. 12–23, a **prováděcí rozhodnutí Rady (EU) 2022/382** ze dne 4. března 2022, kterým se stanoví, že nastal případ **hromadného přílivu vysídlených osob z Ukrajiny** ve smyslu článku 5 směrnice 2001/55/ES, a kterým se zavádí jejich dočasná ochrana, Úř. věst. L 71, 4.3.2022, s. 1–6.

¹¹¹ Podrobnější přehled o tom, jak Rada koordinuje reakci EU na krize, naleznete na zvláštní stránce věnované **integrované politické reakci na krize (IPCR)**.

¹¹² Dne 12. ledna 2023 jmenovala správní rada agentury eu-LISA Agnès Diallo **novou výkonnou ředitelkou**. Ujala se funkce dne 16. března 2023.

2.3. Rozpočtové a finanční řízení

2.3.1. Finanční řízení

Rozpočet agentury na příslušný rozpočtový rok byl financován z různých zdrojů financování¹¹³, přičemž hlavní příjmy pocházely z ročního příspěvku z rozpočtu EU, tj. oddíl Komise, hlava 11, kapitola 10 „Správa hranic – decentralizované agentury“ – ve znění, které přijal rozpočtový orgán.¹¹⁴ Kromě toho agentura eu-LISA dostává příspěvky od přidružených zemí.

2.3.2. Plnění rozpočtu

Závěrečný výkaz příjmů a výdajů na rok 2022 byl přijat správní radou agentury eu-LISA¹¹⁵. Na konci roku 2022 byly míry plnění rozpočtu agentury eu-LISA následující:

- 99,0 % u prostředků na závazky, s přihlédnutím k neautomatickému přenosu prostředků na závazky schválenému správní radou v únoru 2023¹¹⁶, viz tabulku níže,
- 91,6 % u prostředků na platby, včetně převodu správních výdajů do roku 2023.

Prostředky na závazky (v mil. EUR)

Plnění rozpočtu v roce 2022 ke dni 31. prosince 2022			Plnění rozpočtu s prostředky přenesenými na základě rozhodnutí	
Konečný přijatý rozpočet na rok 2022	vyčerpané prostředky na závazky	splněno (%)	neautomatický přenos	splněno s přihlédnutím k neautomatickému přenosu (%)
319,64	291,29	91,1 %	25,15	99,0 %

Čerpání prostředků na závazky

Prostředky na závazky (C1)¹¹⁷ s konečnou platností přijaté na rok 2022 byly mezi jednotlivými hlavami rozpočtu rozděleny takto:

- 8 % (25,49 milionu EUR) na výdaje na infrastrukturu a provozní výdaje (hlava 2),
- 13 % (41,22 milionu EUR) na výdaje na zaměstnance (hlava 1),
- 79 % (252,93 milionu EUR) pro provozní rozpočet (hlava 3).

Pokud jde o hlavu 3, vzhledem k víceletému charakteru smluv podporujících hlavní operace bylo 195,88 milionu EUR z prostředků na neuhrazené závazky na rok 2022 automaticky přeneseno a bude použito v roce 2023 a také v následujících letech. Podrobný rozpis naleznete v příloze II.

Agentura vyčerpala 100 % svého provozního rozpočtu ve výši 252,93 milionu EUR (při zohlednění neautomatického přenosu prostředků na závazky schváleného správní radou), jak je uvedeno podle hlav na **Obrázek 24** na straně 80.

¹¹³ V souladu s čl. 46 odst. 3 **zřizovacího nařízení agentury eu-LISA**.

¹¹⁴ Viz čl. 45 odst. 5 a čl. 46 odst. 3 **zřizovacího nařízení agentury eu-LISA**. Tímto příspěvkem EU se rozumí prostředky na závazky a prostředky na platby C1 (schválené prostředky stávajícího rozpočtového roku).

¹¹⁵ V souladu s čl. 45 odst. 7 **zřizovacího nařízení agentury eu-LISA**.

¹¹⁶ Rozhodnutí správní rady agentury eu-LISA 2023-040 ze dne 9. února 2023, článek 12 **finančních pravidel agentury eu-LISA**.

¹¹⁷ Prostředky na daný rok (tj. původní rozpočet + opravný rozpočet ± přenosy). Jedná se o „čerstvé“ prostředky zapsané do rozpočtu na začátku rozpočtového roku. Tyto prostředky mohou být přeneseny nebo doplněny o prostředky z opravného rozpočtu.

V roce 2022 agentura zrušila prostředky na závazky přenesené z předchozích let ve výši 1,11 milionu EUR, což představuje 0,3 % celkových přenesených prostředků přenesených v rámci hlavy 3 – provozní výdaje. Zrušené závazky jsou shrnuty níže v **Tabulka 5**, rozepsané podle roku původu příslušného právního závazku.

Tabulka 5. Zrušení rozpočtových závazků v roce 2022 podle roku původu (v milionech EUR).

Rozpočtová kapitola	Článek rozpočtu	2018	2019	2020	2021	Celkem
Infrastruktura	<i>infrastruktura sdílených systémů</i>			-0,13		-0,13
	<i>sítě</i>			-0,01	-0,01	-0,02
Aplikace	<i>SIS II</i>	-0,08		-0,13		-0,21
	<i>VIS/BMS</i>	-0,38				-0,38
Podpůrné provozní činnosti	<i>operativní podpora</i>			-0,01	-0,36	-0,37
CELKEM		-0,46		-0,28	-0,38	-1,11

Částka ve výši 0,37 milionu EUR se týká zrušení rozpočtových prostředků na závazky v rámci operativní podpory, u nichž bylo dosaženo data ukončení smlouvy, a nebyla požadována smluvně stanovená ustanovení (např. zrušení závazků týkajících se smluv o vnější podpoře (včetně dodatečných nákladů na přesčasy), zbývajících závazků na zasedání poradních skupin a činnosti odborné přípravy týkající se systémů a členských států; jakož i uplatněné náhrady škody).

Čerpání prostředků na platby

Prostředky na platby v celkovém schváleném konečném rozpočtu agentury činily celkem 296,51 milionu EUR. Čerpání prostředků na platby (C1) ke konci roku 2022 dosáhlo 91,6 %, včetně převodu správních výdajů do roku 2023. Obrázky na následujících stranách znázorňují rozdělení celkového rozpočtu podle hlav a celkové čerpání finančních prostředků a prostředků na platby v roce 2022.

Ve správních výdajích bylo vyčerpáno 89,4 % prostředků na platby přenesených z roku 2021 do roku 2022.

Zaplaceno na závazky v hlavě 1 (výdaje na zaměstnance)¹¹⁸ ve výši 0,67 milionu EUR a v hlavě 2 (infrastruktura a provozní výdaje) ve výši 13,71 milionu EUR, které v roce 2022 ještě nebyly uhrazeny a u kterých existuje platný právní závazek, byly přeneseny do roku 2023 spolu s odpovídajícími prostředky na platby¹¹⁹. V rámci hlavy 3 byla největší část prostředků na platby vynaložena na infrastrukturu sdílených systémů. Rozpis provedených platebních prostředků pro provozní rozpočet uvádí je uveden na **obrázku 27** na straně 80.

Ukazatel výkonnosti: Doba splacení

V roce 2022 provedla agentura eu-LISA celkem 2 892 platebních transakcí s lhůtou pro platby, což představuje nárůst o 36,16 % oproti roku 2021, včetně:

- 2 808 transakcí s maximální dobou splatnosti 30 dnů,
- 50 transakcí mělo maximální dobu splatnosti 45 dnů,
- 32 transakcí mělo maximální dobu splatnosti 60 dnů,
- 2 transakcí mělo maximální dobu splatnosti 90 dnů.

Průměrná doba splacení u všech typů plateb byla i nadále mnohem kratší než stanovené lhůty: 18,4 dne pro platby s 30denní splatností a 30,4 dne pro platby s 60denní splatností.

Celkově bylo 90,08 % všech transakcí uskutečněno ve smluvně stanovené lhůtě. Celkem 287 plateb bylo provedeno opožděně, přičemž u čtyř z nich vznikly úroky z prodlení ve výši 9 048,07 EUR splatné věřitelům.

¹¹⁸ Prostředky na závazky a na platby týkající se odměňování se nepřenesají.

¹¹⁹ V souladu s čl. 12 odst. 6 **finančního nařízení agentury eu-LISA**.

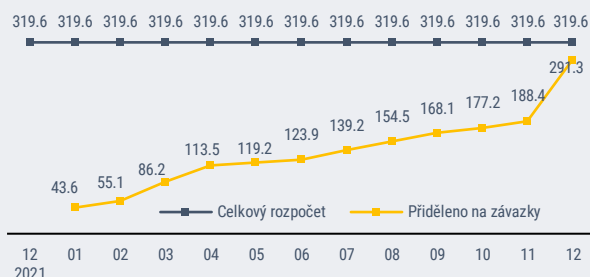
Plnění rozpočtu v roce 2022

V rámci svého ročního rámce pro podávání zpráv zveřejňuje agentura míry plnění rozpočtu a ukazatele výkonnosti.

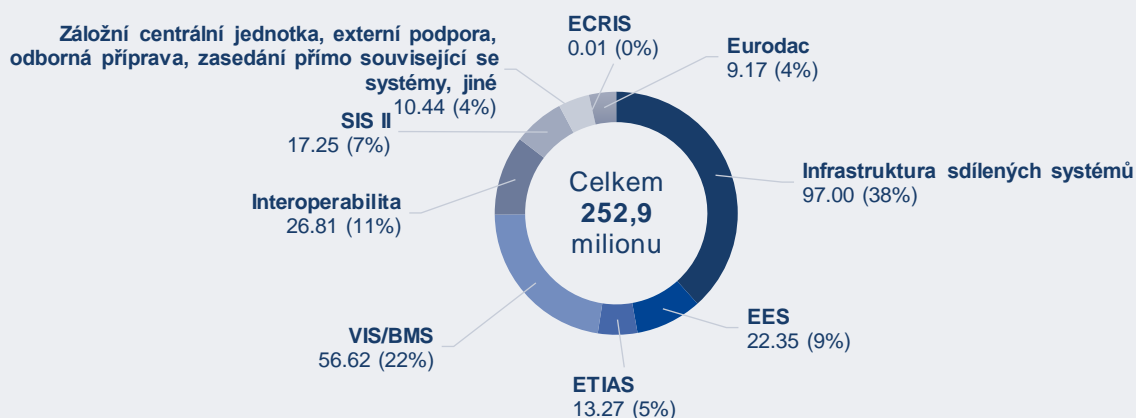
Obrázek 24. Čerpání prostředků na závazky C1 (v mil. EUR)



Obrázek 25. Trendy v čerpání prostředků na závazky / rozpočtovaných částek během roku (v mil. EUR)



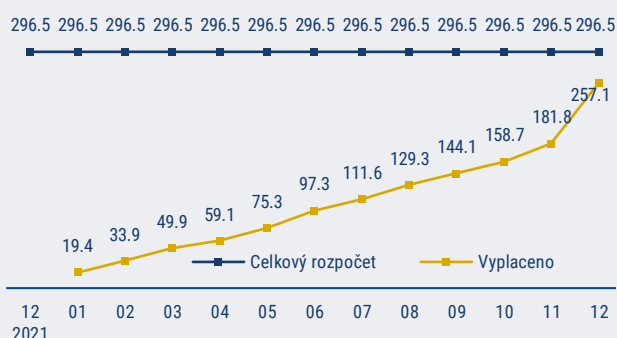
Obrázek 26. Provádění prostředků na závazky v hlavě 3 (v mil. EUR)



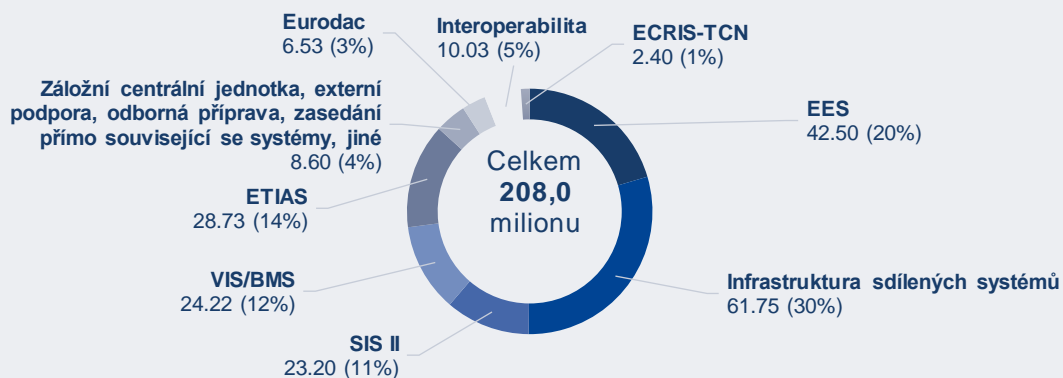
Obrázek 27. Čerpání prostředků na platby C1 (v mil. EUR)



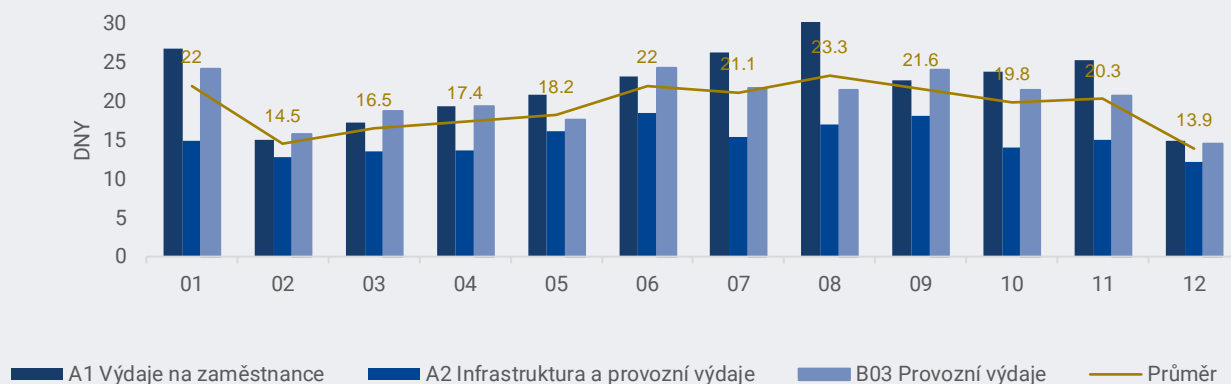
Obrázek 28. Trendy v čerpání prostředků – vyplacených a rozpočtovaných během celého roku (v mil. EUR)



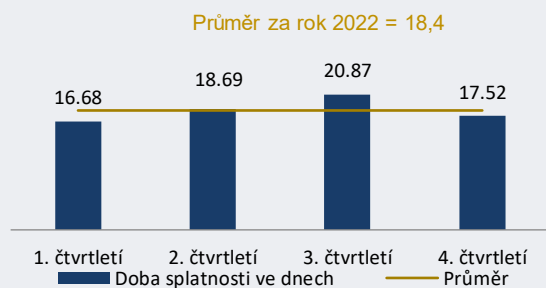
Obrázek 29. Provedené prostředky na platby v rámci hlavy 3 (v mil. EUR)



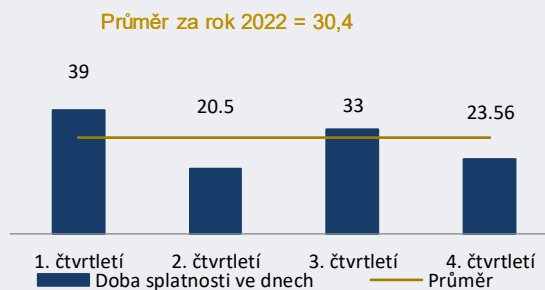
Obrázek 30. Měsíční vývoj celkové doby splatnosti



Obrázek 31. Platby se splatností 30 dnů



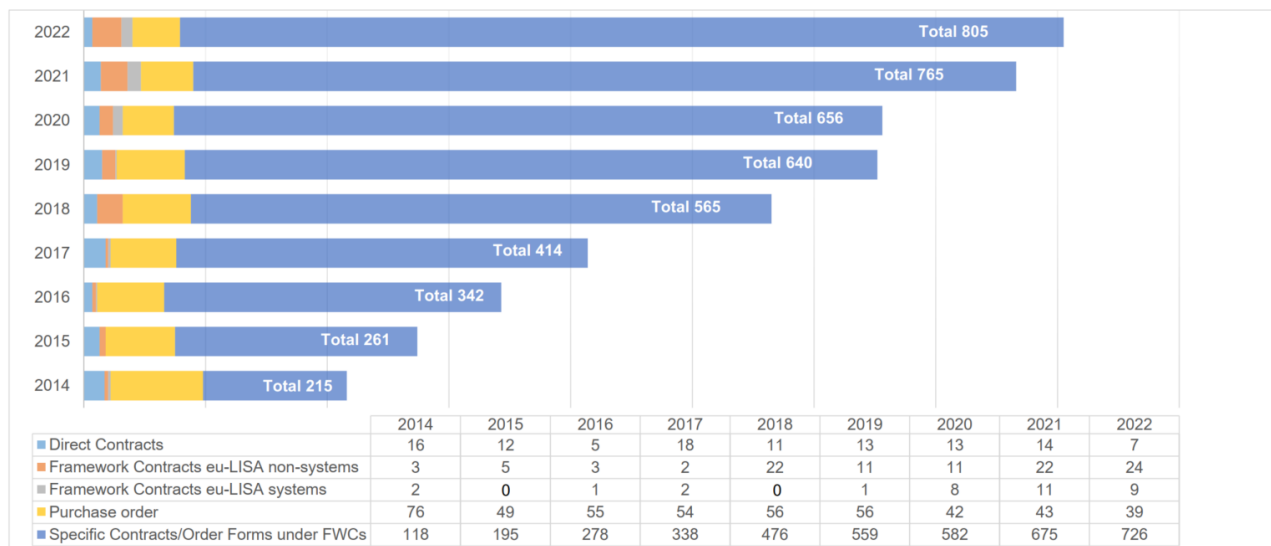
Obrázek 32. Platby se splatností 60 dnů



2.3.3. Zadávací řízení

Obrázek 33 níže ukazuje výsledky synoptické objemové analýzy provedené zkoumáním počtu transakcí (tj. smluv) v období 2014–2022. Obrázek znázorňuje rozdělení podílů různých typů smluv a upozorňuje na setrvale rostoucí počet zvláštních smluv a objednávek v rámcových smlouvách. Výsledky objemové analýzy zdůrazňují potřebu posílit funkce zadávání zakázek v celé agentuře.

Obrázek 33. Zadávání veřejných zakázek v letech 2014–2022.



PŘEKLAD

<i>Direct contracts</i>	<i>Přímé smlouvy</i>
<i>Framework contracts eu-LISA non-systems</i>	<i>Rámcové smlouvy agentury eu-LISA (nesouvisející se systémy)</i>
<i>Framework contracts eu-LISA systems</i>	<i>Rámcové smlouvy agentury eu-LISA (související se systémy)</i>
<i>Purchase orders</i>	<i>Objednávky</i>
<i>Specific contracts/order forms under framework contracts</i>	<i>Zvláštní smlouvy / objednávky podle rámcových smluv</i>
<i>2014</i>	<i>2014</i>
<i>2015</i>	<i>2015</i>
<i>2016</i>	<i>2016</i>
<i>2017</i>	<i>2017</i>
<i>2018</i>	<i>2018</i>
<i>2019</i>	<i>2019</i>
<i>2020</i>	<i>2020</i>
<i>2021</i>	<i>2021</i>
<i>2022</i>	<i>2022</i>
<i>Total</i>	<i>Celkem</i>

2.4. Přenesení pravomocí a další přenesení pravomocí v oblasti plnění rozpočtu na zaměstnance

Podle finančních pravidel agentury eu-LISA, zejména článků 41 a 46, schvalující osoba deleguje pravomoci k plnění rozpočtu na určené schvalující osoby. Pověřená schvalující osoba vykonává přenesení pravomocí podle Listiny pro pověřené schvalující osoby, která stanoví jejich úkoly a povinnosti. Tato přenesení jsou uplatňována na základě interní matice odpovědnosti za rozpočet agentury eu-LISA, která uvádí rozdělení pravomocí a odpovědnosti mezi určené zaměstnance na základě jejich řídicí funkce, pokud jde o plánování,

provádění a monitorování rozpočtových zdrojů ve všech finančních okruzích. Přenesení pravomoci je na úrovni rozpočtové položky pro všechny zdroje financování. Provádějí ji zaměstnanci formálně jmenovaní do této funkce rozhodnutím výkonného ředitele svěřujícím odpovědnost za stanovenou částku (tj. finanční strop).

2.5. Řízení lidských zdrojů

2.5.1. Nábor

V roce 2022 zahájila agentura eu-LISA 17 nových výběrových řízení. U 12 z těchto výběrových řízení obdržela agentura celkem 1 657 přihlášek.¹²⁰ Průměrný počet žádostí na jedno řízení činil 141, což ve srovnání se 108 žádostmi v roce 2021 představuje nárůst. Nejvyšší počet uchazečů v uzavřeném výběrovém řízení činil 247 a nejnižší 39.

Aby byly splněny cíle v oblasti získávání talentů stanovené pro rok 2022 v souvislosti s vysokým počtem krátkodobých pracovních pozic bez možnosti prodloužení, které mají být přijaty, v kombinaci s relativně vysokou fluktuací, zveřejnila agentura vyšší počet oznámení o volných pracovních místech a zároveň výrazně posílila svou značku zaměstnavatele a zvýšila své kvalitativní standardy s cílem přilákat správný typ talentů.

Následující kvalitativní iniciativy vedly k lepšímu zacházení s uchazeči a v roce 2022 ke zvýšení počtu zaměstnanců:

- vytvoření nového pododboru, útvaru pro řízení talentů, který zahrnuje specializovanou službu pro získávání talentů (více informací naleznete v oddíle 1.7.2 o získávání talentů),
- hladší proces umožňující zvýšení efektivity a další synergie pro náborové pracovníky a členy výběrové komise (včetně nových nástrojů ke snížení administrativní zátěže), což povede k lepšímu zacházení s uchazeči,
- strategičtější využívání sociálních médií a dalších nástrojů pro propagaci otevřených pozic a správu značky agentury eu-LISA jako zaměstnavatele, zejména u vysoce specializovaných pracovních míst, např. oznámení o volných pracovních místech přilákala více než 74 000 jedinečných zhlédnutí na síti LinkedIn,
- účast na celosvětovém on-line veletrhu pracovních příležitostí „Ženy v technických oborech“.¹²¹ Tato akce, která se zaměřuje na zkušené odborníky v oblasti technologií, pomohla přilákat různorodou skupinu uchazečů a posílila image agentury eu-LISA jako atraktivního zaměstnavatele, čímž povzbudila uchazečky, aby se ucházely o pozice související s IT, a
- maximální využití rezervních seznamů seskupením podobných profilů do výběrových řízení a lepším využíváním stávajících rezervních seznamů sladěním přenositelných dovedností s nabízenými pracovními místy, včetně spolupráce se sítí agentur EU (EUAN) za účelem využití rezervních seznamů jiných agentur EU.

2.5.2. Vzdělávání a rozvoj

V rámci **ročního vzdělávacího plánu** agentura:

- uspořádala 56 akcí odborné přípravy, jichž se účastnilo 1 366 osob, s celkovou dobou trvání 125 dnů,
- uspořádala 35 externích akcí odborné přípravy s celkem 94 účastníky,
- dosáhla 82% míry obecné spokojenosti s interními školeními,
- zpracovala celkem 216 individuálních žádostí o odbornou přípravu,
- zaregistrovala celkem 49 zaměstnanců, kteří se účastnili jazykových kurzů.

¹²⁰ Včetně výběrových řízení, u nichž byl v průběhu roku 2022 sestaven rezervní seznam.

¹²¹ **On-line akce o pracovní dráze na veletrhu Ženy v technických oborech**, kterou v červnu 2022 uspořádala organizace Global Careers.

2.5.3. Zkušenosti a dobré životní podmínky zaměstnanců

V roce 2022 agentura eu-LISA usnadnila zaškolení 36 nově příchozích. Agentura uspořádala osm webinářů zaměřených na duševní zdraví a pohodu, kterých se zúčastnilo celkem 485 účastníků. Kromě toho využilo 10 osob 24 individuálních poradenských schůzek, zatímco 127 osobám byl poskytnut přístup k mobilní aplikaci usnadňující dosažení stavu pohody.

Agentura jmenovala a proškolila novou skupinu důvěrných poradců. V průběhu roku bylo poradcům předáno celkem 9 případů a byl pořádán pravidelný dohled. V reakci na možná porušení pravidel provedla agentura eu-LISA čtyři předběžná posouzení s cílem stanovit vhodná následná opatření.

2.5.4. Plán pracovních míst a počet zaměstnanců

Plán pracovních míst agentury eu-LISA na rok 2022 zahrmoval schválený počet 215 dočasných zaměstnanců (TA), 167 smluvních zaměstnanců (CA) a 11 vyslaných národních odborníků (SNE), což představuje celkem 393 schválených pracovních míst. oproti roku 2021 to představuje nárůst o 37 pracovních míst. Počet pracovních míst smluvních zaměstnanců se zvýšil o 35, ze 132 na 167, v důsledku schválení rozpočtu pro nové úkoly, jež byly agentuře svěřeny (přepracovaný systém VIS, ETIAS a interoperabilita). Počet pracovních míst SNE se v tomto období nezměnil.

Tabulka 6. Stav obsazených pracovních míst ke dni 31. prosince 2022.

Plán pracovních míst s ohledem na pozice TA na rok 2022	Nově zaplněná pracovní místa TA		Obsazená pracovní místa TA + vydané pracovní nabídky	Schváleno na rok 2022 (TA, CA, SNE)	Nově zaplněná místa (celkem)	Obsazená pracovní místa + vydané pracovní nabídky (celkem)
215	192		198	393	324	341

V roce 2022 činila obsazenost pracovních míst 89,3 % plánu pracovních míst a 92,1 % při zahrnutí vydaných pracovních nabídek – což představuje mírný pokles oproti roku 2021 (-1 %). Celková obsazenost všech typů pracovních míst činila 82,4 % a 85,5 %, včetně vydaných pracovních nabídek. U pracovních míst schválených v plánu pracovních míst na rok 2022, u nichž byly přijaty příslušné legislativní finanční výkazy (LFS), dosáhla agentura obsazenosti 89 % u pracovních míst TA a 87 % u všech pracovních míst, včetně fáze „vydána pracovní nabídka“.

Do konce roku 61 zaměstnanců úspěšně dokončilo zkušební dobu (včetně jednoho vedoucího pracovníka), zatímco u tří z nich byly výsledky zkušební doby negativní.

Ke konci roku 2022 činil **celkový počet zaměstnanců** 324, což představuje nárůst ze 310 na konci roku 2021. V roce 2022 bylo třeba zaplnit 89 pracovních míst v souladu se schváleným počtem pracovních míst. Přijetí čtyř pracovních míst však nebylo možné z důvodu neschválení, opožděného přijetí přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac a přesunu přidělených pracovních míst z roku 2022 do roku 2023 pro přepracovaný systém SIS (policie). Celkem agentura eu-LISA uzavřela 12 výběrových řízení. K 31. prosinci 2022 se 18 pracovních míst dostalo do fáze „vydání pracovní nabídky“, včetně jednoho zaměstnance, který již byl přijat.

Tabulka 7. Skutečný a schválený počet zaměstnanců ke dni 31. prosince 2022.

Zaměstnanci	Obsazeno ke dni 31. prosince 2021	Schváleno na rok 2022 (TA, CA, SNE) v rámci rozpočtu EU ¹²²	Obsazeno ke dni 31. prosince 2022	Obsazenost ke dni 31. prosince 2022
Dočasní zaměstnanci (TA)	193	215	192	89,3 %
Smluvní zaměstnanci (CA)	107	167 ¹²³	121	72,5 %

¹²² Tyto údaje zahrnují také 2 pracovní místa TA, pro něž nebyl v roce 2022 přijat právní předpis, a 2 pracovní místa CA, u nichž nebylo možné z důvodu jejich krátkodobého trvání a zpoždění při přijímání právního předpisu možné provést nábor a zůstala neobsazená.

¹²³ Celkový počet CA by měl činit 169 pracovních míst v souladu se schváleným legislativním finančním výkazem. 167 pracovních míst CA je však počet, který se odráží v plánování a vykazování zaměstnanců v důsledku úpravy přidělení zaměstnanců pro revidovaný systém VIS (všechny počty zaměstnanců byly odloženy o jeden rok).

Vyslaní národní odborníci (SNE)	10	11	11	100 %
CELKEM	310	393	324	82,4 %

Na konci prosince 2022 měla agentura eu-LISA 324 zaměstnanců na plný úvazek: 192 TA, 121 CA a 11 SNE. Kromě toho bylo na profesní stáž do agentury pozváno sedm stážistů.

Tabulka 8. Rozdělení zaměstnanců agentury eu-LISA podle pracovišť a typů smlouvy.

31. prosince 2022	TA	CA	SNE	Celkem
Tallin	50	29	4	83
Štrasburk	140	89	6	235
Brusel	1	3	1	5
Haag	1	0	0	1
CELKEM	192	121	11	324

V porovnání s rokem 2021 nedošlo k žádným změnám v rozdělení zaměstnanců mezi tři pracoviště agentury eu-LISA – ústředí v estonském Tallinu, provozní pracoviště ve francouzském Štrasburku a styčnou kancelář v belgickém Bruselu. Téměř třetina zaměstnanců (26 %) byla zaměstnána v sídle agentury eu-LISA v Tallinu a 73 % na provozním pracovišti ve Štrasburku, přičemž styčná kancelář v Bruselu představovala 1 % zaměstnanců agentury eu-LISA. Agentura nezaměstnává žádné stálé zaměstnance v záložním technickém pracovišti v Sankt Johann im Pongau v Rakousku. V roce 2022 byl jeden zaměstnanec dočasně přidělen do inovačního centra EU pro vnitřní bezpečnost koordinovaného Evroplem v Haagu.

Mezi zaměstnance agentury patří osoby zastupující 23 státních příslušností (22 členských států EU a Spojeného království). V porovnání s rokem 2021 došlo k mírnému zlepšení vyváženého zastoupení mužů a žen (+0,9 %), přičemž ženy tvořily 31,5 % zaměstnanců (102 osob), zatímco muži 68,5 % (222 osob). Toto zlepšení bylo pozorováno jak na úrovni zaměstnanců, tak na úrovni vedení.

2.5.5. Ukazatele výkonnosti v oblasti lidských zdrojů

Míra absencí byla měřena třemi ukazateli:

- průměrný počet dnů pracovní neschopnosti na jednoho zaměstnance činil 4,1 dne (cíl: < 15 dní na jednoho zaměstnance),
- podíl zaměstnanců, kteří mají dlouhodobé volno z důvodu nemoci, činil 3,2 % (cíl: < 10 %),
- podíl zaměstnanců, kteří nečerpali pracovní volno z důvodu nemoci, činil 51,6 % (cíl: > 15 % všech zaměstnanců).

Fluktuace zaměstnanců činila 7,1 %, což překračuje 5% cíl, a to vzhledem k tomu, že z agentury v roce 2022 odešlo 23 zaměstnanců. V ústředí v Tallinu činila fluktuace zaměstnanců 7,95 %, zatímco na provozním pracovišti ve Štrasburku dosáhla 6,78 %.

Procento zaměstnanců, kteří podali prohlášení o zájmech včas, činilo 90% (cíl: > 80 %), což je mírné zlepšení oproti roku 2021, kdy tento ukazatel činil 89 %.

Index udržování talentů, který hodnotí průměrnou výkonnost osob odcházejících z agentury v porovnání s průměrnou výkonností zaměstnanců, dosáhl hodnoty 0,3 (cíl: > 0), ve srovnání s 0,2 v roce 2021.¹²⁴

2.5.6. Programy náhradního volna

Podle zprávy Evropského parlamentu o udělení absolutoria za rok 2011¹²⁵ musí všechny agentury EU informovat o počtu dnů dovolené schválených pro jednotlivé platové třídy v rámci systémů pružné pracovní

¹²⁴ Hodnota udává, zda talenty opouštějí agenturu (pokud jsou negativní) nebo zůstávají v agentuře (je-li pozitivní).

¹²⁵ **Usnesení Evropského parlamentu ze dne 17. dubna 2013** o udělení absolutoria za plnění rozpočtu agentur Evropské unie na rozpočtový rok 2011: výkonnost, finanční řízení a kontrola agentur Evropské unie (2012/2214(DEC)).

doby a náhradního volna.

Agentura uplatňuje pružnou pracovní dobu jako pracovní režim analogicky s prováděcími pravidly týkajícími se pracovní doby.¹²⁶ Agentura má mandát poskytovat své služby členským státům nepřetržitě (24 hodin denně 7 dnů v týdnu), což znamená, že někteří zaměstnanci pracují na směny nebo mají pracovní pohotovost. Zásahy do informačních systémů řízených agenturou eu-LISA vyžadují příležitostně práci mimo běžnou pracovní dobu, včetně nočních hodin nebo státních svátků. Náhradní volno za přesčas odpracované v rámci pružné pracovní doby nebo za práci na zásazích v rámci pracovní pohotovosti je tudíž nedílnou součástí každodenního provozu agentury.

Tabulka 9 na následující straně znázorňuje objem volna (počet dnů) přiznaných jako náhrada za dny napracované přesčas podle funkčních skupin a platových tříd zaměstnanců a průměrný počet dnů náhradního volna. Ve srovnání s rokem 2021 došlo k poklesu počtu dnů náhradního volna v rámci pružné pracovní doby a přesčasů, což vedlo k poklesu celkového průměrného počtu dnů náhradního volna o 1,6 dne (ze 7,4 na 5,8). Pracovní pohotovost je zaměstnancům finančně kompenzována, a proto není zahrnuta do přehledu, zatímco vyslaným národním odborníkům se tato pohotovost kompenzuje náhradním volnem v rámci pružné pracovní doby nebo přesčasů, a to v závislosti na počtu hodin nebo dnů, za které má být poskytnuta kompenzace za pracovní pohotovost.

¹²⁶ **Rozhodnutí Komise C(2014) 2502 ze dne 15. dubna 2014 o pracovní době**, které správní rada agentury eu-LISA schválila dne 15. dubna 2015.

Tabulka 9. Rozdělení náhradního volna podle typu volna a platové třídy zaměstnanců (ve dnech).

Funkční skupina a platová třída	Nahrazeno	Funkční skupina a platová třída	Nahrazeno
AD 05	5	0	313,5
AD 06	2	0	131,5
AD 07	0	0	230,5
AD 08	16	0	244
AD 09	2	0	83
AD 10	1	0	49
AD 11	0,5	0	8
AD 12	2	0	0
AD 13	0	0	0
AD 14	1	0	0
AD 15	0	0	0
AD 16	0	0	0
AST 01	0	0	0
AST 02	0	0	0
AST 03	0	0	80,5
AST 04	0	0	4
AST 05	0	0	11
AST 06	0	0	34,5
AST 07	3	0	29,5
AST 08	11	0	27,5
AST 09	0	0	2,5
AST 10	0	0	0
AST 11	0	0	0
Počet dnů celkem (TA)	43,5	0	1 249
Počet osob (TA)	16	0	181
FG III 09	0	0	66
FG III 10	1	0	67
FG IV 13	0	0	42
FG IV 14	0	0	162,5
FG IV 15	0	0	38,75
FG IV 16	0	0	48
FG IV 17	0	0	28
FG IV 18	0	0	3
Počet dnů celkem (CA)	1	0	455,25
Počet osob (CA)	1	0	106
SNE	15	0	66
Počet dnů celkem (SNE)	15	0	66
Počet osob (SNE)	1	0	11
Počet dnů CELKEM:	59,5	0	1 770,25
Počet osob CELKEM:	18	0	298
Průměrný počet dnů podle typu volna	3,3	0	5,9
Celkový průměrný počet dnů náhradních volna	5,8		

2.5.7. Srovnávací hodnocení zaměstnanců

V souladu s požadavky rámcového finančního nařízení a metodikou, na níž se dohodli vedoucí správních útvarů evropských agentur, provedla agentura eu-LISA roční srovnávací hodnocení s cílem posoudit podíl administrativních a provozních zaměstnanců. Obecně se má za to, že při optimálním rozložení by pracovních míst a zaměstnanců by mělo být přibližně 70 % připadat na provozní činnosti, 20 % na administrativní podporu a koordinační úkoly a 10 % na neutrální (finanční) činnosti. Výsledky srovnávacího hodnocení za rok 2022 ukázaly, že rozdělení zaměstnanců agentury eu-LISA je následující:

- **74,7 %** plní provozní povinnosti,
- **16,3 %** plní administrativní a koordinační úkoly,
- **9 %** zastává neutrální pracovní místa.

Podrobnější přehled výsledků srovnávacího hodnocení agentury eu-LISA za rok 2022 naleznete v příloze IV.

2.6. Strategie pro vyšší efektivitu

Aby agentura eu-LISA dosáhla svých politických cílů stanovených na rok 2022, musela vzít v úvahu rozpočtová omezení a dostupné lidské zdroje pro plnění svěřených úkolů. Za tímto účelem se agentura účastnila pravidelných diskusí a pracovala na zmírňujících opatřeních k řešení nedostatku zaměstnanců.

V zájmu optimalizace využívání zdrojů přijala agentura eu-LISA v únoru 2022 **strategii získávání zdrojů** s cílem vyjasnit a harmonizovat své plánování lidských zdrojů a řídit rozhodnutí agentury týkající se získávání zdrojů na operativní a strategické úrovni s cílem optimalizovat a vyvážit celkové složení lidských zdrojů agentury eu-LISA (tj. podíl interních zaměstnanců vůči externím poskytovatelům služeb). Toho se dosahuje jasným rozlišováním mezi funkcemi a službami, které musí být zachovány a rozvíjeny interně, a těmi, které mohou být pro agenturu zajišťovány externími poskytovateli služeb. Současně se ukázalo, že i pokračující využívání **rámcových smluv na externí podpůrné služby** je účinným prostředkem při řešení příslušných úkolů pro dosahování cílů agentury v krátkodobém horizontu.

Při náboru zaměstnanců dosáhla agentura eu-LISA zvýšení efektivity **využíváním stávajících rezervních seznamů** sestavených během předchozích výběrových řízení. Agentura rovněž seskupila profily a delší rezervní seznamy, aby pokryla několik pracovních míst v rámci jednoho přijímacího řízení, což vedlo k významnému zvýšení efektivity, neboť to agentuře mimo jiné umožnilo obsadit více dostupných pracovních míst zveřejňováním méně oznámení o volných pracovních místech.

Z dlouhodobého hlediska se očekává, že dalšího zvýšení efektivity bude dosaženo **digitalizací procesů**, které vyžadují značné množství byrokracie. S cílem podpořit přechod na správu bez fyzických dokumentů a usnadnit efektivnější pracovní postupy pokračovala agentura eu-LISA v úsilí o vývoj a zavádění IT nástrojů v oblasti lidských zdrojů, např. nástroje iLearn a dvou modulů SYSPER2: modulů HR Reporting a ATS.

Kromě toho agentura začala připravovat svou **strategii pro dosahování úspor z důvodu vyšší efektivity** se zaměřením na zlepšení řízení procesů a využívání lidských zdrojů, jakož i na optimalizaci své organizační struktury a správy a řízení.

2.7. Posouzení výsledků auditu a hodnocení ex post

Tento oddíl obsahuje přehled auditů provedených Útvarem interního auditu Evropské komise (IAS) a útvarem interního auditu agentury eu-LISA (IAC), jakož i auditů provedených evropským inspektorem ochrany údajů a stanovisek Evropského účetního dvora ke spolehlivosti a správnosti operací, na nichž se zakládá účetní závěrka, včetně jejich příslušných zjištění.

2.7.1. Útvar interního auditu Evropské komise (IAS) a útvar interního auditu agentury eu-LISA (IAC)

Na svém zasedání v listopadu 2021¹²⁷ přijala správní rada agentury eu-LISA plán interních auditů na rok 2022¹²⁸, který byl pozměněn v listopadu 2022.¹²⁹ V roce 2022 útvar interního auditu agentury nadále sloužil jako kontaktní místo pro Útvar interního auditu Komise a EÚD, aby bylo zajištěno minimální narušení řádného provozu agentury a zabránilo se zdvojování úsilí.

Tabulka 10. Shrnutí témat interního auditu pro rok 2022.

Auditor	Téma auditu provedeného v roce 2022	Tematika a výsledky
IAS	Strategické posouzení auditních rizik a plán auditu pro agenturu eu-LISA (záruka)	<p>Určování a posuzování rizik ohrožujících cíle agentury eu-LISA a podávání zpráv o nich s cílem zvýšit pravděpodobnost jejich dosažení. Příprava strategického plánu auditu na následující tři roky. Strategický plán interních auditů na období 2023–2025¹³⁰ popisuje strategický plán auditu vypracovaný útvarem IAS¹³¹ na období 2023–2025, včetně užšího seznamu témat auditu na podporu plánování auditů Útvaru interního auditu Komise. Plán auditu vychází z výsledků hloubkového posouzení rizik, které Útvar interního auditu Komise provedl v červenci 2022. Posouzení zdůrazňuje následující vysoce rizikové oblasti související s cíli agentury eu-LISA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ organizační pohotovost a schopnost reakce, ■ využívání omezených lidských a finančních zdrojů, ■ řízení zadávání zakázek a smluv, ■ zabezpečení informačních systémů, ■ správa a řízení, ■ projektové řízení, ■ komunikace a koordinace s útvary Komise.
IAS	Audit více subjektů týkající se koordinace mezi GR HOME a decentralizovanými agenturami EU: eu-LISA, EUAA, Europol, CEPOL a EMCDDA	<p>Poskytnutí (opětovné) záruky o přiměřenosti návrhu a účinného a efektivního provádění koordinačních ujednání mezi GR HOME a auditovanými decentralizovanými agenturami, včetně agentury eu-LISA. Rozsah auditu se týkal procesů a vnitřních kontrol koordinace mezi GR HOME a agenturami eu-LISA, EUAA, Europolem, agenturou CEPOL a EMCDDA, pokud jde o plánování a monitorování operací a výkonnosti a dohled nad nimi a o podávání zpráv. Auditní činnost byla provedena v průběhu roku 2022, přičemž uzávěrka byla stanovena na 16. listopadu 2022. Výsledkem auditu byl závěr auditu a dvě doporučení auditu.¹³² V reakci na to zavede vedení agentury akční plán.</p>
IAC	Audit projektu centrálního systému EES: vývoj IT řešení (záruka)	<p>Poskytnutí (opětovné) záruky o účinnosti a účelnosti vnitřních kontrol zavedených pro provádění projektu. Audit se zaměřil na správu a řízení projektu, řízení rizik, podávání zpráv, řízení kvality a změn, řízení testů, řízení smluv a dodavatelů. Výsledkem auditu byl závěr auditu a několik doporučení auditu¹³³. V reakci na audit zavedlo vedení agentury akční plán.</p>
IAC	Přezkum správy přístupových práv k systému ABAC¹³⁴ (záruka)	<p>Poskytování (opětovné) záruky o správě přístupových práv k systému ABAC¹³⁴ v agentuře eu-LISA. Audit se zaměřil na provádění/aktualizaci posouzení rizik udělených přístupových práv, provádění pravidelné validace přístupových práv k systému ABAC (tj. pracovních postupů, účetnictví a podávání zpráv) na základě povinností svěřených uživatelům podle</p>

¹²⁷ Dokument správní rady č. 2021-350, rozhodnutí správní rady, bod A.25.

¹²⁸ Dokument správní rady č. 2021-358, plán interních auditů na rok 2022, Ares(2021)7075595 – 17. listopadu 2021.

¹²⁹ Dokument správní rady č. 2022-382, rozhodnutí správní rady, bod B15.e.

¹³⁰ Výňatek ze zprávy Útvaru interního auditu Komise č. Ares(2022)8285043 – 30. listopadu 2022.

¹³¹ Podle čl. 70 odst. 5 **finančního nařízení (EU, Euratom) 2018/1046** vykonává interní auditor Komise vůči subjektům zřízeným podle článků 70 a 71 stejné pravomoci jako vůči Komisi.

¹³² Závěrečná zpráva Útvaru interního auditu Komise o koordinaci mezi GR HOME a decentralizovanými agenturami EU: eu-LISA, EUAA, Europol, CEPOL a EMCDDA, ref. č. Ares(2023)3266879 – 10. května 2023.

¹³³ Zpráva útvaru interního auditu agentury, ref. č. Ares(2022)6160738 – 6. září 2022.

¹³⁴ Systém **ABAC** (účetnictví na akruální bázi) je informační systém agentury, který umožňuje každodenní provádění a sledování všech rozpočtových a účetních operací generálními ředitelstvími Komise, agenturami a orgány. Tento systém vyvinula Komise a jeho so učástí je úplný soubor prvků, který má zajistit soulad s finančním nařízením a prováděcími pravidly.

Auditor	Téma auditu provedeného v roce 2022	Tematika a výsledky
		aktuálně platného postupu. Výsledkem auditu byl závěr auditu a jedno doporučení auditu ¹³⁵ . V návaznosti na audit zavedlo vedení akční plán.
IAC	Sledování provádění strategie boje proti podvodům agentury eu-LISA (koordinace/záruka)	Za účelem boje proti podvodům tím, že se minimalizují příležitosti pachatelů spáchat podvod. Podle strategie boje proti podvodům agentury eu-LISA na období 2022–2024 jsou stanoveny tři cíle: <ul style="list-style-type: none"> ■ dosáhnout plného souladu se zásadami boje proti podvodům, ■ stanovit a udržovat vysokou úroveň etiky ve všech činnostech agentury eu-LISA, ■ rozvíjet a využívat shromažďování a analýzu údajů. Podle výroční monitorovací zprávy útvaru interního auditu agentury činila míra provádění akčního plánu pro strategii boje proti podvodům 70 % ¹³⁶ .
IAC	Monitorování provádění doporučení auditu vydaných útvarem IAS, útvarem interního auditu, EÚD a úřadem OLAF (koordinace)	Zajistit, aby zjištěné problémy byly vyřešeny a byla realizována zlepšení. V roce 2022 předložil útvary interního auditu agentury čtyři monitorovací zprávy.
IAC IAS	Kontrola opatření přijatých v návaznosti na doporučení auditu (záruka)	Poskytnout nezávislé potvrzení, že problémy jsou vyřešeny a že byla provedena zlepšení. Útvary interního auditu agentury i Útvary interního auditu Komise prováděly návazné sledování doporučení vykázaných vedením agentury eu-LISA jako „provedená“ (připravená k přezkumu) a uzavřely 12 doporučení.
IAC	Každoroční posouzení auditních rizik (záruka)	Identifikace, posuzování a podávání zpráv o rizicích ohrožujících cíle agentury eu-LISA stanovené v jednotném programovém dokumentu s cílem zvýšit pravděpodobnost jejich dosažení. Příprava plánu auditu na příští rok. Posouzení ¹³⁷ zdůraznilo 10 hlavních rizik pro dosažení cílů jednotného programového dokumentu agentury eu-LISA a podpořilo přípravu plánu interních auditů na rok 2023.

Výsledky plánu interních auditů agentury eu-LISA na rok 2022 byly formalizovány v podrobné zprávě o činnosti, která byla analyzována a projednána s výkonným ředitelem a Výborem správní rady pro audit, plnění závazků a finance (ACFC) na schůzi konané dne 22. února 2023. Zpráva byla přijata správní radou dne 15. března 2023.¹³⁸

2.7.2. Evropský inspektor ochrany údajů

Zajištění vysoké úrovně ochrany údajů je jedním z hlavních cílů agentury. Externí audity dodržování předpisů v oblasti ochrany údajů přispívají k usnadnění dosahování tohoto cíle a jsou součástí plánu soustavného zlepšování agentury eu-LISA pro provozní řízení informačních systémů v oblasti SVV.

V roce 2022 agentura eu-LISA průběžně sledovala **provádění doporučení auditu** uvedených v auditech provedených evropským inspektorem ochrany údajů týkajících se systémů SIS, VIS a Eurodac:

- **audit systémů SIS a VIS**, který byl proveden v listopadu 2018, vyústil v závěrečnou zprávu obdrženu v dubnu 2020, jež obsahovala 43 doporučení (s dodatečnou zpětnou vazbou poskytnutou v listopadu 2022),
- **audit systému Eurodac** byl proveden v prosinci 2019 a jeho výsledkem byla závěrečná zpráva obdržena v březnu 2021 obsahující 29 doporučení, včetně dodatečné zpětné vazby poskytnuté v listopadu 2022.

Ve všech případech agentura vypracovala odpovídající akční plány, do nichž zapracovala doporučení předložená evropskému inspektorovi ochrany údajů. Čtvrtletní zprávy byly vypracovány a sdíleny s evropským inspektorem ochrany údajů, správní radou a jejím Výborem pro audit, plnění závazků a finance (ACFC). V roce 2022 se konaly interní schůze na téma návazného sledování v únoru, dubnu, červnu a září. Kromě toho pověřenec pro ochranu osobních údajů iniciativně čtyřikrát do roka informoval evropský inspektor ochrany

¹³⁵ Zpráva útvaru interního auditu agentury, ref. č. Ares(2022)3945170 – 25. května 2022.

¹³⁶ Monitorovací zpráva útvaru interního auditu agentury o provádění akčního plánu pro strategii boje proti podvodům na rok 2022, ref. č. Ares(2023)523216 – 24. ledna 2023.

¹³⁷ Auditní zpráva útvaru interního auditu agentury o posouzení rizik za rok 2022, ref. č. Ares(2022)8692434 – 14. prosince 2022.

¹³⁸ 42. zasedání správní rady agentury eu-LISA, bod 17.b), ref. ř. dokumentu 2023-065, 15. března 2023.

údajů o pokroku a stavu provádění doporučení.

V roce 2022 věnovala agentura eu-LISA úsilí zajištění hladké koordinace nové inspekce evropského inspektora ochrany údajů, která byla provedena v říjnu a týkala se systémů Eurodac, Vízového informačního systému (VIS) a Schengenského informačního systému (SIS II). Audit se zaměřil na celkovou správu a řízení bezpečnosti IT, bezpečnostní incidenty a porušení zabezpečení údajů a metodiku a postupy pro bezpečný vývoj a testování systémů se zaměřením na řízení kontroly přístupu v různých prostředích. Zahmovala rovněž opatření přijatá v návaznosti na předchozí inspekce evropského inspektora ochrany údajů týkající se systémů SIS, VIS a Eurodac. Návrh zápisu z auditu obdržela agentura na konci listopadu 2022.

2.7.3. Evropský účetní dvůr (EÚD)

Evropský účetní dvůr (EÚD) v roce 2022 dokončil pravidelný audit roční účetní závěrky agentury eu-LISA za rozpočtový rok končící dnem 31. prosince 2021.¹³⁹ Účetní dvůr provedl audit účetní závěrky agentury, jež obsahuje finanční výkazy¹⁴⁰ a zprávy o plnění rozpočtu¹⁴¹, a to ve spojení s legalitou a správností operací, na nichž se tato účetní závěrka zakládá.

Podle stanoviska EÚD účetní závěrka agentury za rok 2021 zobrazuje věrně ve všech významných (materiálních) ohledech finanční situaci agentury k 31. prosinci 2021, výsledky jejích činností, její peněžní toky a změny čistých aktiv za daný rok v souladu s jejím finančním nařízením a s účetními pravidly, která přijal účetní Komise, a to na základě mezinárodních účetních standardů pro veřejný sektor.

Kromě toho jsou příjmy, na nichž se zakládá účetní závěrka, ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s požadavky na legalitu a správnost. Pokud jde o platby, EÚD zjistil, že platby nejsou v celkové výši 18,11 milionu EUR zatížené nedodržením předpisů, což představuje 6,2 % prostředků na platby, které byly k dispozici v roce 2021, čímž byl překročen práh významnosti stanovený pro audit, a výsledkem je výrok s výhradou o legalitě a správnosti plateb, na nichž se zakládá účetní závěrka.

Účetní dvůr rovněž vnesl připomínky k řízení, kontrolním systémům a rozpočtovému řízení agentury, které nezměnily výše uvedená stanoviska, což vedlo k přijetí akčního plánu pro řešení těchto připomínek.

2.8. Návazné sledování doporučení auditu a souvisejících akčních plánů

Na základě rozhodnutí výkonného ředitele agentury eu-LISA¹⁴² odpovídá útvar interního auditu agentury za sledování pokroku při provádění doporučení auditu. Za tímto účelem útvar interního auditu agentury shromažďuje aktuální informace od vlastníků těchto doporučení a připravuje monitorovací zprávy, které jsou předkládány výkonnému řediteli a správní radě.

V roce 2022 činila míra plnění doporučení auditu¹⁴³ 63 %, tj. 20 ze 32. Stav pokroku agentury eu-LISA při provádění doporučení auditu je shrnut v **tabulce 11** na následující straně.

¹³⁹ Evropský účetní dvůr (2022) „Výroční zpráva o agenturách EU za rozpočtový rok 2021“, 27. října 2022, s. 234–240.

¹⁴⁰ Obsahují rozvahu a výkaz o finanční výkonnosti, tabulku peněžních toků, výkaz změn v čistých aktivech a shrnutí hlavních účetních zásad a další vysvětlivky.

¹⁴¹ Tyto zprávy shrnují vysvětlivky ke všem rozpočtovým operacím.

¹⁴² Rozhodnutí výkonného ředitele o přijetí systému povinného podávání zpráv (výkonnému řediteli a vedoucímu útvaru interního auditu agentury) o pokroku dosaženém v oblasti doporučení a/nebo zjištění auditu, ref. č. Ares (2018)6152498 – 30. listopadu 2018.

¹⁴³ Monitorovací zpráva útvaru interního auditu agentury o provádění doporučení auditu ke dni 31. prosince 2022, Ares(2023)1158875, 17. února 2023.

Tabulka 11. Doporučení auditu: pokrok při provádění (k 31. prosinci 2022).

Doporučení Útvaru interního auditu Komise, útvaru IAC, EÚD a úřadu OLAF podle hodnocení	Celkem otevřeno za rok 2022	Prováděná	Provedená	Po termínu	Uzavřená v roce 2022	Celkem otevřená na konci roku 2022
<i>zásadní</i>	3	3	0	0	0	3
<i>velmi důležitá</i>	31	12	12	7	11	20
<i>důležitá</i>	15	2	8	5	5	10
CELKEM	49	17	20	12	16	33

Klíčové pojmy:

- **prováděná:** provádění probíhá podle plánu nebo nového termínu / akčního plánu dohodnutého s auditorem,
- **důležitá:** významná slabina v celém procesu nebo zásadní slabina ve významné části auditovaného procesu,
- **provedená:** potvrzeno subjektem odpovědným za doporučení a je připraveno pro následné kroky auditora,
- **po termínu:** doporučení je prováděno, ale nebylo provedeno v dohodnuté lhůtě,
- **uzavřená:** auditor problém formálně uzavřel,
- **zásadní:** stěžejní nedostatek v auditovaném procesu, který má nepříznivý dopad na úrovni agentury,
- **velmi důležitá:** zásadní nedostatek, který má nepříznivý dopad na celý proces (všechna doporučení EÚD nesou toto označení),
- **důležitá:** významná slabina v celém procesu nebo zásadní slabina ve významné části auditovaného procesu.

Tabulka 12. Seznam otevřených auditních doporučení vydaných interními auditory (útvarů IAS a IAC), včetně doporučení se značným zpožděním (> 6 měsíců, ke dni 31. ledna 2023).

#	Auditor / název auditu / rok	Doporučení č. / název	Hodnocení	Původní lhůta pro provedení	Zpožděno o > 6 měsíců
1	Audit Útvaru interního auditu Komise týkající se operací v oblasti IT / 2016	1. Správa konfigurace	Důležité	31. prosince 2017	pět let a jeden měsíc
2	Zpráva útvaru interního auditu agentury o správě aktiv IT agentury eu-LISA	1.2.1 Řízení správy aktiv IT	velmi důležité	31. října 2018	čtyři roky a tři měsíce
3	Zpráva Útvaru interního auditu Komise o kontrolách zadávacího řízení / 2017	3. Kontroly před uzavřením zvláštních smluv	Důležité	31. prosince 2018	čtyři roky a jeden měsíc
4	Zpráva útvaru interního auditu agentury o projektovém řízení centrálního systému EES / 2020	1.a. Rozpočet	Velmi důležité	24. března 2020	dva roky a devět měsíců
5	Zpráva Útvaru interního auditu Komise o nábore zaměstnanců a zapojení poskytovatelů strukturálních služeb a organizační etice v agentuře eu-LISA / 2020	1. Zajišťování lidských zdrojů musí být založeno na zdokumentovaném a aktualizovaném posouzení	Velmi důležité	30. září 2020	dva měsíce a čtyři měsíce
6	Zpráva útvaru interního auditu agentury o projektovém řízení centrálního systému EES / 2020	1.e Řízení zdrojů	Velmi důležité	31. prosince 2020	dva roky a jeden měsíc
7	Zpráva útvaru interního auditu agentury o projektovém řízení centrálního systému EES / 2020	2.b Příprava testování	Důležité	30. března 2021	jeden rok a devět měsíců
8	Zpráva útvaru interního auditu agentury o projektovém řízení centrálního systému EES / 2020	2.a Podávání zpráv a komunikace	Důležité	30. června 2021	jeden rok a šest měsíců
9	Zpráva Útvaru interního auditu Komise o nábore zaměstnanců a zapojení poskytovatelů strukturálních služeb a organizační etice v agentuře eu-LISA / 2020	2. Právní záruky týkající se využívání poskytovatelů strukturálních služeb	Důležité	31. prosince 2021	jeden rok a jeden měsíc
10	Zpráva útvaru interního auditu agentury o projektovém řízení centrálního systému EES / 2020	2.c Návrh centrálního systému EES	Důležité	31. prosince 2021	jeden rok a jeden měsíc

11	Zpráva Útvaru interního auditu Komise o řízení bezpečnosti IT v agentuře eu-LISA / 2021	4. Správa buildů a řešení	Velmi důležité	31. března 2022	–
12	Zpráva Útvaru interního auditu Komise o řízení bezpečnosti IT v agentuře eu-LISA / 2021	1. Řízení bezpečnostních služeb IT	Velmi důležité	31. prosince 2022	–
13	Zpráva Útvaru interního auditu Komise o řízení bezpečnosti IT v agentuře eu-LISA / 2021	3. Správa konfigurace	Velmi důležité	31. prosince 2022	–
14	Zpráva Útvaru interního auditu Komise o řízení bezpečnosti IT v agentuře eu-LISA / 2021	6. Řízení změn	Důležité	31. prosince 2022	–
15	Zpráva Útvaru interního auditu Komise o řízení bezpečnosti IT v agentuře eu-LISA / 2021	7. Systém řízení bezpečnosti informací	Důležité	31. prosince 2022	–
16	Zpráva útvaru interního auditu agentury o projektu centrálního systému EES – vývoj IT řešení / 2022	5. Prostředí pro testování	Velmi důležité	1. ledna 2023	–
17	Zpráva útvaru interního auditu agentury o projektu centrálního systému EES – vývoj IT řešení / 2022	6. Zdroje, dovednosti a čas přidělený na testovací fázi	Velmi důležité	1. ledna 2023	–
18	Zpráva útvaru interního auditu agentury o projektu centrálního systému EES – vývoj IT řešení / 2022	4. Rozpočet a řízení plateb	Velmi důležité	31. ledna 2023	–
19	Zpráva útvaru interního auditu agentury o projektu centrálního systému EES – vývoj IT řešení / 2022	7. Řízení anomálií/závad	Velmi důležité	1. března 2023	–
20	Zpráva útvaru interního auditu agentury o projektu centrálního systému EES – vývoj IT řešení / 2022	9. Sledovatelnost mezi požadavky a jinou dokumentací na vyšší/nížší úrovni	Důležité	1. března 2023	–
21	Zpráva útvaru interního auditu agentury o projektu centrálního systému EES – vývoj IT řešení / 2022	1. Řízení a organizace projektů	Zásadní	31. března 2023	–
22	Zpráva útvaru interního auditu agentury o projektu centrálního systému EES – vývoj IT řešení / 2022	8. Řízení změn a výjimek	Důležité	1. dubna 2023	–
23	Zpráva útvaru interního auditu agentury o projektu centrálního systému EES – vývoj IT řešení / 2022	2. Řízení zdrojů	Zásadní	1. června 2023	–
24	Zpráva útvaru interního auditu agentury o projektu centrálního systému EES – vývoj IT řešení / 2022	3. Výstupy zakázek	Zásadní	1. června 2023	–

Agentura je odhodlána přijmout rychlá a rozhodná opatření k řešení zpoždění v provádění nevypořádaných doporučení, včetně revize cílových termínů. Do budoucna bude agentura eu-LISA průběžně informovat auditory o pokroku při provádění příslušných akčních plánů.

Aby se mohlo potvrdit uzavření doporučení, která agentura eu-LISA vykazala jako „provedená“, provedly Útvar interního auditu Komise¹⁴⁴ i útvar interního auditu agentury¹⁴⁵ roční následné kontroly akčních plánů, které agentura eu-LISA označila jako „provedené“, a uzavřely 16 doporučení auditu (viz sloupec „Uzavřená v roce

¹⁴⁴ Opatření navazující na nevypořádaná doporučení z minulých auditů – poznámka Útvaru interního auditu Komise k závěrům auditu ref. č. Ares(2022)810155 (3. února 2022) a ref. č. Ares(2022)7132265 (14. října 2022).

¹⁴⁵ Výsledky následných opatření útvaru interního auditu agentury za rok 2021, ref. č. Ares(2022)1548233, 2. března 2022.

2022“ v **tabulce 11** na předchozí straně).

Evropský účetní dvůr (EÚD) rovněž provedl následnou kontrolu svých auditních doporučení z předchozích let¹⁴⁶, přičemž čtyři z nich byla uzavřena. Zbývající práce je popsána v **tabulce 13** níže.

Tabulka 13. Provádění doporučení auditu EÚD z předchozích let.

Rok	Připomínky EÚD	Stav	Činnosti agentury
2017	Agentura v současné době spravuje tři samostatné, neintegrovane rozsáhlé systémy IT (SIS II, VIS a Eurodac), které všechny zpracovávají údaje související s oblastí bezpečnosti, svobody a spravedlnosti EU. Tento přístup může bránit agentuře eu-LISA realizovat úspory z rozsahu a synergie mezi jednotlivými systémy.	Probíhá	V roce 2023 agentura eu-LISA dokončí plány přechodu pro každý z hlavních provozních systémů (SIS II, VIS a Eurodac) ze staré struktury údržby v provozuschopném stavu na nové rámce průřezových inženýrských činností a průřezových operací.
2018 2019 2020	Plnění rozpočtu bylo oproti plánu nižší. Agentura by spolu s Evropskou komisí měla lépe sladit plánování rozpočtu s načasováním souvisejících právních aktů.	Probíhá	Ve spolupráci s Komisí vymezí agentura eu-LISA minimální soubor dokumentace požadované pro konzultace k legislativním finančním výkazům (LFS) a stanoví základ pro příslušné interní plánování.

2.9. Následná opatření související s vyšetřováními vedenými úřadem OLAF¹⁴⁷

V roce 2022 se agentura zabývala doporučeními z vyšetřování úřadu OLAF v souvislosti s případy OC/2020/0441-A2 a OC/2017/1121/A2.

2.10. Následná opatření přijatá v reakci na připomínky orgánu udělovacího absolutorium

V roce 2022 zahájil Výbor pro rozpočtovou kontrolu (dále jen „výbor CONT“) Evropského parlamentu proces udělování absolutoria agenturám a společným podnikům EU za rozpočtový rok 2021. Tento proces zajišťuje soulad s příslušnými požadavky právního a regulačního rámce a uplatňování zásad řádného finančního řízení, zejména hospodárnosti, účinnosti a účelnosti.

V listopadu 2022 agentura eu-LISA na žádost výboru CONT odpověděla na soubor otázek k písemnému zodpovězení rozdělených na jednotlivé (určené pouze agentuře eu-LISA) a horizontální otázky (totožné pro všechny agentury a společné podniky EU). Následně se uskutečnil dialog s výborem CONT a Evropský účetní dvůr připravil „Opatření navazující na audit účetní závěrky agentury eu-LISA za rok 2021 – akční plán“, který byl předložen Výboru agentury eu-LISA pro audit, plnění závazků a finance (ACFC) v květnu 2023.

Na konci května 2023 udělil Parlament výkonnému řediteli agentury eu-LISA absolutorium za plnění rozpočtu agentury v roce 2021, kterým schválil uzavření účtů agentury za rok 2021 a sdělil své připomínky v usnesení.

S cílem zdůraznit určené oblasti pro zlepšení a řešit oblasti kritického zájmu agentura zejména:

- podnikla nezbytné kroky k posílení vnitřních kontrol a aktualizaci interních procesů zadávacích řízení s cílem zmírnit nedostatky zjištěné auditory,
- pokračovala v přechodu od vertikálního získávání zdrojů k průřezovému, pokud jde o rozvoj, vývoj a údržbu hlavních systémů,
- přepracovala svou náborovou strategii s cílem lépe řešit problémy související s náborem a vyváženým zastoupením žen a mužů,
- posílila několik prvků složky posuzování rizik a pokračovala v monitorování strategického plánu s cílem

¹⁴⁶ Výroční zpráva EÚD o agenturách EU za rozpočtový rok 2021, s. 234–240.

¹⁴⁷ Článek 11 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 883/2013 o vyšetřování prováděném Evropským úřadem pro boj proti podvodům (OLAF).

lépe sladit strategické a operační cíle a zároveň zlepšit celkové provádění dlouhodobé strategie agentury.

V reakci na připomínky EÚD k účetní závěrce agentury eu-LISA za rok 2021 vypracovala agentura v návaznosti na audit EUD akční plán. Správní rada vzala akční plán dne 15. března 2023 na vědomí a dne 15. června 2023 byla správní radě předložena jeho revidovaná verze.

Připomínka orgánu udělujícího absolutorium	Odpověď a opatření přijatá agenturou
Rozpočtové a finanční řízení	
1. S uspokojením konstatuje, že výsledkem úsilí v souvislosti s monitorováním rozpočtu během roku 2021 byla míra plnění rozpočtu ve výši 100 %, což oproti roku 2020 znamená nárůst o 24,39 %; konstatuje dále, že míra čerpání prostředků na platby dosáhla 94,65 %, což ve srovnání s rokem 2020 představuje zvýšení o 0,24 %.	Agentura eu-LISA bere toto doporučení na vědomí.
2. Vítá skutečnost, že v roce 2021 nebyly provedeny žádné neautomatické přenosy; upozorňuje však na vysoký objem automatických přenosů (11,1 milionu EUR) nerozlišených prostředků na platby v hlavě II (infrastruktura a provozní výdaje), což představuje 56 % z celkové částky 19,8 milionu EUR pro tuto hlavu a 93,55 % z celkové částky (11,8 milionu EUR) na automatické přenosy z roku 2021 do roku 2022; souhlasí se stanoviskem Účetního dvora, podle nějž jsou vysoké míry přenosů v rozporu se zásadou ročního rozpočtu a svědčí o strukturálních problémech při jeho plnění; bere na vědomí odpověď agentury, že přenosy výdajů z hlavy II se týkaly především externích poskytovatelů podpůrných služeb, s nimiž agentura uzavřela smlouvy s cílem řešit systematický nedostatek zaměstnanců, který nastal poté, co byly agentuře přiděleny nové úkoly, které však nebyly doprovázeny odpovídajícím navýšením lidských zdrojů; konstatuje, že načasování těchto smluv uzavřenými s externími poskytovateli služeb nebylo přizpůsobeno kalendářnímu roku, ale době pro poskytování nezbytných služeb; vyzývá nicméně agenturu, aby se těmito otázkami zabývala a podala orgánu příslušnému k udělení absolutoria zprávu o opatřeních přijatých v této věci; vyzývá Komisi, aby zlepšila koordinaci mezi přidělováním nových úkolů a nezbytných zdrojů, aby tak snížila potřebu obracet se na externí poskytovatele služeb.	Akční plán agentury eu-LISA „Opatření navazující na audit účetní závěrky agentury za rok 2021“ (přijaty správní radou dne 15. března 2023, revidované znění má být předloženo dne 15. června 2023) obsahuje následující opatření, která řeší část této připomínky: „Lhůta pro předložení nových žádostí o rozpočtové závazky je 30. září 2023/, čímž se zajistí, aby doba trvání smluv byla lépe sladěna s rozpočtovým rokem. Vrcholné vedení zajistí, aby výjimky byly omezeny na nezbytné minimum, protože dopad na přenosy prostředků je významný. Opakované provozní výdaje mají být přiděleny, kdykoli to bude možné, v rámci předpokládaného rozpočtu na konci 4. čtvrtletí na pokrytí výdajů na nadcházející rok v souladu s finančními pravidly. Díky podpisu nové rámcové smlouvy na poskytování externích podpůrných služeb, které se očekává ve 4. čtvrtletí 2023, se předpokládá, že sladění ročního harmonogramu smluv o poskytování služeb s ročním kalendářem významně sníží využívání finančních prostředků převedených do dalšího období.
3. Domnívá se, že agentura by měla pokračovat v dialogu s Komisí s cílem navrhnout změny svého víceletého rozpočtového plánování tak, aby obdržela finanční prostředky na vývoj systémů až poté, co bude zajištěna právní jistota.	Vzhledem k tomu, že nařízení svěřující agentuře nové úkoly stanoví krátké lhůty pro zprovoznění systémů, musí se agentura eu-LISA začít připravovat v řádném předstihu před jejich přijetím. Vzhledem k tomu, že přijetí je často opožděno, však byly některé rozpočty k dispozici ještě před dokončením příslušného právního základu. To se projevuje ve velmi složitých výzvách při zadávání veřejných zakázek, zejména s ohledem na to, že přijetí nařízení ve většině případů samo nepostačuje k vypracování podrobných technických specifikací pro zadávací řízení. K tomu může dojít pouze tehdy, až budou přijaty prováděcí akty. To také vytváří značný tlak na rozpočtové plánování, což vede k velkým rozpočtovým přenosům, které jsou nezbytné pro zachování rozpočtových prostředků, o něž by jinak agentura přišla. Tato rizika by snížila včasnější a systematictější konzultace s agenturou eu-LISA o legislativních finančních výkazech připojených k navrhovanému právnímu předpisu a pružnější přístup Komise k vlastnímu zahrnutí rozpočtu do souhrnného rozpočtu EU. Tato opatření patří k opakovaným doporučením EÚD, která jsou v moci agentury eu-LISA jen částečně. Stejně důležitá je i dostupnost prováděcích aktů, které jsou předpokladem účinného zadávání zakázek. Zkrácení přípravy prováděcích aktů by mělo přímý dopad na schopnost agentury eu-LISA lépe plánovat své zadávání zakázek a omezit změny smluv. Díky podpisu nové rámcové smlouvy pro poskytování externích podpůrných služeb, který se očekává ve čtvrtém čtvrtletí 2023, se předpokládá sladění harmonogramu ročních smluv o poskytování služeb s ročním kalendářem, aby se výrazně snížilo využívání převodů finančních prostředků do dalšího období.
Výkonnost	
4. Vítá skutečnost, že agentura používá některé nástroje, například klíčové ukazatele výkonnosti, k posuzování přidané hodnoty své	Agentura eu-LISA bere toto doporučení na vědomí.

činnosti a k dokonalejšímu řízení rozpočtu; konstatuje, že podle vlastního prohlášení dosáhla agentura svých cílů pro rok 2021, jak jsou stanoveny v jejím zřizovacím nařízení (EU) 2018/1726⁽²⁾, a dosáhla výsledků stanovených v jejím ročním pracovním programu na rok 2021, a to jak z hlediska výsledků, tak z hlediska výkonnosti; vítá, že agentura v roce 2021 nadále pokračovala ve svém úsilí přizpůsobit se novému mandátu stanovenému v uvedeném nařízení, které vstoupilo v platnost dne 11. prosince 2018, a bere na vědomí přijetí dlouhodobé strategie na období 2021–2027, která představuje vodítko pro dlouhodobý rozvoj a činnost agentury a její budoucí víceleté a roční plánování.

5. Konstatuje, že výkonnost a dostupnost informačních systémů provozovaných agenturou byly v souladu s příslušnými dohodami o úrovni služeb; bere na vědomí pokračování vývoje nových IT systémů pro Systém vstupu/výstupu (EES), Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS) a systém pro identifikaci členských států, které mají informace o předchozích odsouzeních státních příslušníků třetích zemí (ECRIS-TCN), stejně jako interoperability mezi novými a stávajícími systémy; dále konstatuje, že uvedení těchto nových systémů do provozu bylo odloženo o několik měsíců, zatímco celkový harmonogram pro dokončení architektury interoperability do konce roku 2023 byl zachován; chválí agenturu za to, že dokončila několik projektů, jako je instalace národních jednotných rozhraní, modernizace komunikační infrastruktury Vizového informačního systému (VIS) a spuštění sdílené služby pro porovnávání biometrických prvků (BMS); vítá, že agentura zintenzivnila své úsilí v oblasti výzkumu a inovací prostřednictvím projektů v oblasti umělé inteligence, technologií pro bezproblémové a bezkontaktní překračování hranic a vnitřní bezpečnosti; bere na vědomí, že agentura je na cestě k druhému rozšíření svého provozního pracoviště ve Štrasburku; dále bere na vědomí, že agentura tento projekt přezkoumala, aby mohla dodatečné kapacity zprovoznit dříve, než se očekávalo, tj. ještě před rokem 2028, a to prostřednictvím modulárního datového centra, omezení kancelářských prostor a postupné výstavby rozšířeného pracoviště.

Pokud jde o systém EES a celkové harmonogramy interoperability, rada pro řízení programů pro systémy EES a ETIAS a interoperabilitu dne 25. května 2023 schválila novou strategii pro provádění systému EES, přístup založený na minimálním životaschopném produktu i úplnou revizi harmonogramu interoperability, která byla předložena. Tato časová osa zahrnuje několik vln, jejichž cílem je zajistit vydávání nových verzí týkajících se složky interoperability v intervalu každých 6–9 měsíců až do roku 2026. Tato změna plánu navíc přináší řadu podmínek, které by se všechny zúčastněné strany měly všemožně snažit dodržovat, jak doporučuje rada pro řízení programu. Dne 31. května správní rada projedná za účelem schválení novou strategii systému EES a plán interoperability.

6. Vítá skutečnost, že agentura spolu s Agenturou Evropské unie pro otázky azylu (nástupkyní Evropského podpůrného úřadu pro otázky azylu) a Evropskou pohraniční a pobřežní stráží poskytují aktivní podporu těm členským státům, které jsou hlavními vstupními místy pro migranty a žadatele o azyl do Unie; konstatuje, že agentura provozuje centrální složku celé řady rozsáhlých IT systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva, které jsou propojeny s vnitrostátními systémy.

Agentura eu-LISA bere toto doporučení na vědomí.

7. Vítá pokračující podporu agentury při provádění unijních politik v oblasti volného pohybu osob a zboží, společných cestovních víz, hraničních kontrol, přistěhovalectví a azylu, jakož i v oblasti spolupráce mezi vnitrostátními donucovacími a soudními orgány, včetně boje proti organizované trestné činnosti, převaděčům, obchodování s lidmi a terorismu.

Agentura eu-LISA bere toto doporučení na vědomí.

Personální politika

8. Bere na vědomí, že ke dni 31. prosince 2021 byl plán pracovních míst proveden z 90,61 %, přičemž z 213 dočasných zaměstnanců schválených na základě rozpočtu Unie (ve srovnání s 202 schválenými pracovními místy v roce 2020) jich bylo jmenováno 193; konstatuje, že pro agenturu mimoto v roce 2021 pracovalo 107 smluvních zaměstnanců a 10 vyslaných národních odborníků ze 132 povolených smluvních zaměstnanců a 11 vyslaných národních odborníků.

Agentura eu-LISA bere toto doporučení na vědomí.

9. Zdůrazňuje, že v roce 2021 opustilo agenturu sedm zaměstnanců, což představuje fluktuaci ve výši 5,5 %, což je více než cíl 5 % a více než výchozí hodnota 3,7 % z roku 2020; vítá, že vedení agentury sleduje a vyhodnocuje důvody týkající se tohoto ukazatele; z odpovědí agentury bere na vědomí, že jako příčiny odchodu zaměstnanců agentura při výstupních pohovorech, které uspořádala, identifikovala smlouvy na dobu určitou, úvazky s nízkou platovou třídou a vysokou pracovní zátěž; zdůrazňuje potřebu větší flexibility, pokud jde o dostupnost lidských zdrojů, aby se agentura mohla přizpůsobit výkyvům pracovní zátěže a možným zpožděním při přijímání příslušných legislativních aktů; vyzývá Komisi, aby se zapojila do konstruktivního dialogu s agenturou a tyto otázky řešila

V zájmu lepšího pochopení důvodů vysoké fluktuace agentura eu-LISA provádí konzistentní rozhovory o důvodech odchodu. V roce 2021 na základě naší analýzy rozhovorů o důvodech odchodu většina dotazovaných uvedla, že hlavním důvodem pro hledání jiného zaměstnání je touha po lepších kariérních příležitostech. Lepší kariérní příležitosti byly popsány takto: vyšší platové třídy, uzavření pracovní smlouvy na delší období a smlouvy s možností prodloužení. Druhým nejvýznamnějším důvodem pro hledání jiných příležitostí byly rodinné a/nebo osobní důvody, po nichž následovala potřeba lepší rovnováhy mezi pracovním a soukromým životem. Velká část

Připomínka orgánu udělujícího absolutorium

při určování dostupnosti zdrojů v budoucích plánech pracovních míst.

10. Se znepokojením bere na vědomí zastoupení žen a mužů ve vrcholném vedení agentury, které tvoří dva muži (100 %) a nejsou v něm zastoupeny žádné ženy, dále pak složení správní rady, kde působí 49 mužů (81,7 %) a 11 žen (18,3 %), a poměr v rámci celkového počtu zaměstnanců, mezi nimiž je 215 mužů (69,4 %) a 95 žen (30,6 %); uznává, že za jmenování osob do správní rady odpovídají příslušné vnitrostátní orgány v každém členském státě; vyzývá členské státy, aby při navrhování a jmenování členů správní rady agentury aktivně zohledňovaly genderovou vyváženost; bere na vědomí úsilí agentury o zlepšení genderové vyváženosti a vítá mírné zlepšení zaznamenané v roce 2021; vyzývá však agenturu, aby o vyvážené zastoupení žen a mužů aktivně usilovala a informovala orgán příslušný k udělení absolutoria o akčním plánu v této věci; připomíná rovněž, že je důležité zajistit vyvážené zeměpisné zastoupení ve vedení a mezi zaměstnanci agentury.

11. Konstatuje, že v roce 2021 zahájila agentura 15 výběrových řízení a v rámci celkem 18 výběrových řízení od kandidátů obdržela 1 944 přihlášek; oceňuje agenturu za vykázané zvýšení její efektivity a zdokonalení procesu nábory zaměstnanců, jakož i za zlepšení její pověsti coby atraktivního zaměstnavatele; v tomto smyslu bere na vědomí různá opatření agentury, jako je pilotní projekt „flexibilní nábor“, její účast na celosvětovém veletrhu pracovních míst „Ženy v technických oborech“, zveřejňování oznámení o volných pracovních místech i mimo internetové stránky agentury a seskupování profilů nebo používání stávajících rezervních seznamů pro rovnocenné platové třídy a funkční skupiny; dále konstatuje, že byla provedena analýza rámce kompetencí agentury, a vybízí ji, aby vypracovala svou strategii řízení lidských zdrojů založenou na kompetencích.

12. Oceňuje, že agentura uplatňuje politiku nulové tolerance vůči obtěžování; konstatuje, že v roce 2021 agentura řešila 14 případů týkajících se psychického nebo sexuálního obtěžování; dále v této souvislosti konstatuje, že agentura provedla dvě předběžná posouzení, která vedla k zahájení tří správních šetření a k propuštění jednoho zaměstnance; vítá, že agentura uspořádala webináře a informační setkání o prevenci obtěžování a významu jejich důvěrných poradců a že také přijala opatření ke zlepšení pracovních podmínek a rovnováhy mezi pracovním a soukromým životem svých zaměstnanců, která spočívají v organizaci webinářů o duševním zdraví a pořádání individuálních poradenských schůzek.

13. Vítá, že agentura využívá všechny základní moduly nástroje pro řízení lidských zdrojů SYSPER i několik volitelných modulů; vybízí agenturu, aby pokračovala v digitalizaci svého systému řízení lidských zdrojů.

Odpověď a opatření přijatá agenturou

dotazovaných uvedla, že vysoká pracovní zátěž má negativní dopad na jejich rovnováhu mezi pracovním a soukromým životem.

Agentura eu-LISA přijímá především IT profily, které jsou na trhu práce a ve všech orgánech EU velmi žádané. Většina pracovních míst patří do nižších platových tříd, je na krátkou dobu nebo bez možnosti prodloužení, a proto nejsou přitažlivá nebo považována za konkurenceschopnou nabídku na trhu. Ze všech vydaných nabídek jich 40 % nebylo přijato. Mezi hlavní důvody patřil nedostatek zájmu o krátkodobé smlouvy a/nebo smlouvy bez možnosti prodloužení, lepší kariérní příležitosti nebo vyšší platové třídy nabízené jinými orgány EU.

Od poloviny března 2023 se ujala funkce nová výkonná ředitelka Agnès Diallo, což má vliv na složení vrcholného vedení agentury z hlediska vyváženého zastoupení žen a mužů.

Agentura eu-LISA bere toto doporučení na vědomí.

V roce 2021 bylo uspořádána schůzka speciálně zaměřená na prevenci obtěžování pro vedoucí pracovníky i pro všechny zaměstnance.

Agentura eu-LISA rovněž nabídla „Program duševního zdraví a pohody“, který zahrnoval řadu 10 webinářů pořádaných certifikovanými klinickými psychology. Kromě toho byl jeden další webinář věnován vedoucím pracovníkům, aby jim pomohl plnit jejich úlohu. Program rovněž nabídl příležitost uspořádat workshopy pro týmy (oddělení/odbor) s cílem řešit některé konkrétní oblasti, které vedoucí pracovníci považují za kritické. Celkem bylo vyžádáno a uspořádáno pět workshopů. V rámci programu bylo rovněž zaměstnancům, kteří o to požádali, nabídnuto individuální koučování. Kromě toho agentura eu-LISA nabízela předplatné aplikace na podporu všímavosti se snadno použitelným rozhraním.

V roce 2021 nebyl v agentuře eu-LISA hlášen žádný případ vyhoření. Agentura se snažila vyhoření zabránit pořádáním informačních schůzek zaměřených na dobré pracovní podmínky zaměstnanců, zvládnání konfliktů a stresu, psychologickou podporu a pokračující provádění tzv. programu FIT.

Agentura eu-LISA používá všechny základní moduly SYSPER a několik volitelných modulů. Agentura zavedla všechny moduly v souladu s harmonogramem dohodnutým s Komisí (projektový manažer odpovědný za provádění agentury eu-LISA). Význam používání systému SYSPER se po transkódování systému SYSPER-NAP výrazně zvýšil. Agentura eu-LISA nebude provádět všechny stávající moduly z důvodu odlišnosti jednacního řádu.

Veřejné zakázky

14. Bere na vědomí zprávu agentury o tom, že rámec průřezových inženýrských činností, největší veřejná zakázka, kterou kdy agentura podepsala, se ukázal jako životaschopný pro několik hlavních provozních činností agentury, přičemž cílem zůstává maximalizace přínosů průřezového zadávání veřejných zakázek prostřednictvím koordinace vstupů různých dodavatelů v rámci několika projektů; konstatuje, že v roce 2021 bylo připraveno několik důležitých zadávacích řízení a podepsáno několik smluv, konkrétně pokud jde o centrální systém ECRIS-TCN, aktualizovanou verzí nového testovacího prostředí VIS/BMS a posouzení technologie pro budoucí řešení systému správy dokumentů.

Počínaje rokem 2020 zahájila agentura přechod od vertikálního zajišťování k průřezovému zajišťování zdrojů pro vývoj, změnu a údržbu hlavních systémů. To znamenalo, že model zadávání zakázek zděděný po Komisi, který byl organizován prostřednictvím vertikálních a komplexních rámcových smluv pro jednotlivé systémy (v té době pouze SIS II, VIS a Eurodac), již nebyl v době podstatného posílení mandátu agentury přijatelnou cestou.

Tento přechod byl dokončen v roce 2022, kdy byl kromě rámce průřezových inženýrských činností doplněn druhý pilíř průřezových veřejných zakázek zadáním rámce průřezových operací.

Přechod od vertikálního modelu zadávání zakázek přináší očekávané přínosy, zejména:

- omezení závislosti na dodavatelích,
- úspory z rozsahu (zejména u infrastruktury),
- smluvní prostředky pro zavedení interoperability spolu s příslušnými synergiemi mezi systémy,
- snížení nákladů u zakázek, kterým předchází opětovné vyhlášení soutěže,
- významné rozšíření skupiny dodavatelů spolu s odpovídajícím snížením rizik nadměrné závislosti.

15. Zdůrazňuje, že Účetní dvůr vydal výrok s výhradou o legalitě a správnosti plateb z důvodu nesrovnalostí u šesti plateb v celkové výši 18,11 milionu EUR provedených v roce 2021, které souvisely s několika rámcovými smlouvami a jež představují 6,20 % prostředků na platby dostupných v roce 2021; se znepokojením konstatuje, že rok 2021 je druhým rokem v řadě, pro který Účetní dvůr vydal podobný výrok s výhradou týkající se oblasti zadávání zakázek a řízení smluv agentury; konstatuje, že podle agentury je dodržování předpisů v této oblasti ovlivněno několika faktory souvisejícími s operačním a rozpočtovým plánováním, modelem pro zajišťování zdrojů, řízením vývoje smluv a nedostatkem zaměstnanců, což zužuje možnost agentury omezit rozsah, dobu trvání a hodnotu zakázek; zdůrazňuje, že agentura díky dodatkům a aktualizacím rozsáhlých IT systémů, které řídí, přešla z vertikálního na průřezové zadávání veřejných zakázek, čímž se původní vertikální model, který agentura zdědila od Komise, stal nepoužitelným; konstatuje, že hlavní důvody tohoto přechodu souvisely s omezením závislosti na dodavatelích, dosažením úspor z rozsahu nebo snížením nákladů.

Akční plán agentury eu-LISA nazvaný „Opatření navazující na audit účetní závěrky agentury za rok 2021 provedený EÚD“ zahrnuje následující opatření, která řeší část této připomínky:

1. Zahmout do pokynů pro zadávání zakázek a řízení smluv další kontroly s cílem zachytit jakoukoliv případnou odchylku od příslušné rámcové smlouvy a dokumentovat zadávací řízení a zajistit, aby se řídilo postupem udělování výjimek, a/nebo požadovat změnu předchozí rámcové smlouvy.
2. Zahmout do politiky správy majetku kontrolu správnou údržbu výchozího stavu a pojistných smluv a zavést příslušné postupy a kontroly. Kontrola by měla být spojena s procesem inventarizace zásob používaným pro finanční nabídky, které byly definovány v souvislosti s rámcem průřezových operací.
3. Provést přezkoumání případu ex post, kdy byla neformálně změněna data dodání s cílem určit povahu chyby a přijmout vhodná opatření.

16. Zdůrazňuje připomínky Účetního dvora, které se týkají zvláštní zakázky ve výši 40 milionů EUR na provedení rámcové smlouvy na rozsáhlé IT systémy, kterou agentura podepsala, aniž by upřesnila, o jaké služby přesně jde; na základě vysvětlení agentury bere na vědomí, že rychlé tempo technologického vývoje vyžaduje větší flexibilitu, pokud jde o zadávání zakázek v oblasti IT; poukazuje na to, že rámcové smlouvy navržené agenturou vyžadují velkou míru flexibility, aby se agentura mohla přizpůsobit nejen technologickému vývoji, ale také legislativním změnám, např. pokud jde o zavádění nových nebo úpravu stávajících rozsáhlých IT systémů řízených agenturou; zdůrazňuje, že opakované prodlevy při přijímání a provádění příslušných právních aktů, které jsou zcela mimo kontrolu agentury, jsou zásadními faktory při určování míry podrobnosti a přesnosti, kterou je agentura schopna nabídnout při prvotním uzavírání rámcových smluv; dále bere na vědomí informace agentury o tom, že její politická opatření a postupy v oblasti zadávání veřejných zakázek se v posledních několika letech zlepšily, ale že tato skutečnost má jen malý dopad na starší již probíhající zakázky; vyzývá agenturu, aby zhodnotila získané zkušenosti a poznatky Účetního dvora, a zajistila tak trvalá zlepšení v této oblasti; podporuje úsilí agentury o přijetí komplexního souboru pokynů pro zadávání veřejných zakázek a také její první politiky pro správu smluv a vyzývá agenturu, aby orgánu udělujícímu absolutorium tyto dokumenty po jejich schválení poskytla; vyzývá agenturu, Účetní dvůr a Komisi, aby prozkoumaly možná řešení, jak zvýšit flexibilitu a přizpůsobitelnost zadávání veřejných zakázek tak, aby mohla agentura účinně vykonávat svůj mandát.

Za účelem řešení této části připomínky obsahuje akční plán agentury eu-LISA následující body:

1. Za účelem řešení problémů rozpočtového plánování, které zjistil EÚD:
 - definovat minimální soubor dokumentů požadovaných pro konzultace o legislativních finančních výkazech (LFS) a stanovit základ pro příslušné interní plánování,
 - aktualizovat finanční memorandum o porozumění ve spolupráci s Komisí tak, aby zahrnovalo povinné systematické předběžné konzultace o LFS.
2. Přezkoumat pokyny pro zadávání zakázek a odpovídající kontroly s cílem:
 - omezit na minimální generický odhadovaný čas a prostředky (QTM) (způsob provádění SC19) smluvní podmínky z hlediska času a přesného rozsahu a výstupů,
 - kdykoli je to proveditelné, a nevyžaduje-li to, aby další pracovníci provedli kontroly, přezkoumat způsob, jakým jsou kontroly zdokumentovány, a zavést například kontrolní seznamy nad rámec těch, které již existují.
3. Provést posouzení rizik a analýzu nákladů a přínosů s cílem určit, jaké organizační uspořádání, počet zaměstnanců a intenzita kontrol by minimalizovaly riziko v oblasti dodržování předpisů.
4. Změnit podepsanou smlouvu (SC) 19 VIS s cílem vytvořit jasný právní základ pro to, aby příslušná schvalující osoba

Připomínka orgánu udělujícího absolutorium

Odpověď a opatření přijatá agenturou

17. Bere na vědomí postoj agentury, podle níž formální nesrovnalosti, které zjistil Účetní dvůr, nezpůsobily rozpočtu Unie žádnou finanční újmu.

Agentura eu-LISA bere toto doporučení na vědomí.

18. Zdůrazňuje, že v roce 2021 agentura podepsala 759 právních závazků; konstatuje, že agentura v oblasti zadávání veřejných zakázek zaměstnává 14 zaměstnanců (11 úředníků a 3 asistenty); zdůrazňuje, že agentura nemá k dispozici pracovní místa na odpovídající úrovni platové třídy, a nemůže tak zřídit plně funkční oddělení pro zadávání veřejných zakázek; vyzývá Komisi, aby tuto potřebu zohlednila při určování dostupnosti zdrojů v budoucích plánech pracovních míst.

Agentura eu-LISA bere toto doporučení na vědomí.

Prevence a řešení střetů zájmů, etika a transparentnost

19. Bere na vědomí stávající opatření a trvalé úsilí agentury o zajištění transparentnosti, o prevenci střetů zájmů a jejich řešení a o ochranu oznamovatelů; vítá skutečnost, že v roce 2021 agentura revidovala a přijala pokyny týkající se whistleblowingu s cílem zřídit ve svém rámci útvar interního auditu, který by měl za úkol poskytovat důvěrné a nestranné pokyny k dodržování pravidel pro whistleblowing.

V červnu 2018 přijala agentura eu-LISA vzorové rozhodnutí Komise o prováděcích pravidlech, kterým se stanoví pokyny pro oznamování (whistleblowingu), revidované v březnu 2022. Podle těchto pokynů může zaměstnanec používat kterýkoli z těchto bezpečných kanálů:

- přímý nadřízený zaměstnanec nebo výkonný ředitel (první možnost),
- předseda správní rady nebo přímo úřad OLAF (druhá možnost),
- předseda Komise, Rady, Parlamentu nebo Evropského účetního dvora nebo veřejný ochránce práv (jako poslední možnost).

Kromě toho má zaměstnanec v případě počáteční důvěrné a nestranné konzultace a pokynů k postupu oznamování (whistleblowingu) možnost obrátit se buď na útvar interního auditu agentury, nebo anonymně využít systém úřadu OLAF pro oznamování podvodů přes internet. V roce 2021 bylo uspořádáno jedno informační setkání zaměstnanců týkající se oznamování v rámci pravidelné každoroční odborné přípravy o etice, bezúhonnosti a střetu zájmů.

20. Oceňuje, že agentura na svých internetových stránkách každoročně zveřejňuje prohlášení o zájmech a životopisy členů své správní rady a vrcholného vedení; vítá skutečnost, že agentura zřídila rejstřík transparentnosti a že jsou na jejích internetových stránkách zveřejňována setkání mezi jejím vrcholným vedením a hospodářskými subjekty.

Podle pravidel agentury eu-LISA pro prevenci a řešení střetu zájmů jsou členové správní rady povinni každoročně vyplnit prohlášení o zájmech a každoročně závazné veřejné prohlášení.

Od vrcholného vedení se vyžaduje, aby každoročně (nebo kdykoli jindy, pokud se změní situace) předkládalo prohlášení o zájmech v souladu s prováděcími pravidly o prevenci a řešení střetů zájmů zaměstnanců agentury eu-LISA (rozhodnutí správní rady č. 2020-405 ze dne 23. prosince 2020). Prováděcí pravidla stanoví zvláštní ustanovení pro výkonného ředitele a zástupce výkonného ředitele. Prohlášení jsou k dispozici na internetových stránkách agentury eu-LISA.

Interní kontrola

21. Konstatuje, že v roce 2018 provedl evropský inspektor ochrany údajů audit ochrany údajů, pokud jde o Schengenský informační systém druhé generace (SIS II) a VIS, a v roce 2019 uskutečnil kontrolu systému Eurodac, který je provozován a spravován agenturou, přičemž na základě šetření bylo vydáno celkem 72 doporučení; konstatuje, že agentura tato doporučení provádí a každé čtvrtletí sleduje pokrok, kterého v této souvislosti dosáhla; vybízí agenturu, aby činnost v oblasti ochrany údajů ve svém programu stále považovala za jednu ze svých priorit; žádá agenturu, aby informovala orgán příslušný k udělení absolutoria o pokroku dosaženém při provádění těchto doporučení.

Agentura eu-LISA bere toto doporučení na vědomí.

22. Vítá roční hodnocení agentury týkající se jejího systému vnitřní kontroly, které dospělo k závěru, že její systém vnitřní kontroly byl zaveden, funguje a je účinný, i když jsou zapotřebí určitá zlepšení; dále vítá pokrok, jehož bylo dosaženo v souvislosti s připomínkami Účetního dvora a usneseními Parlamentu o udělení absolutoria z předchozích let, jakož i skutečnost, že agentura provedla doporučení Účetního dvora z let 2018 a 2019 týkající se nedodržování pravidel pro zadávání veřejných zakázek; připomíná, že na dvou zbývajících připomínkách se stále pracuje; vyzývá agenturu, aby zvýšila úsilí o zavedení nápravných opatření týkajících se připomínek Účetního dvora, které ještě nebyly vyřešeny.

Agentura eu-LISA bere toto doporučení na vědomí. V roce 2022 Výbor správní rady pro audit, plnění závazků a finance (ACFC) posílil monitorování provádění nevypořádaných připomínek EÚD. Agentura nedávno zavedla zvláštní akční plán, který se zabývá připomínkami EÚD. Výbor ACFC pečlivě sledoval pokrok při jeho provádění, aby bylo zajištěno rychlé a úplné provedení.

23. Konstatuje, že na konci roku 2021 činila míra plnění auditních doporučení 77 % (z celkového počtu 37 doporučení jich dosud bylo provedeno 24); konstatuje, že na konci roku 2021 bylo otevřených celkem 32 doporučení, z nichž žádné nebylo „kritické“; se znepokojením konstatuje, že 7 doporučení bylo opožděno, což znamená, že provádění doporučení ještě probíhalo, ačkoli lhůta pro provedení již uplynula; vyzývá agenturu, aby zbývajících doporučení bez dalšího odkladu provedla a informovala orgán příslušný k udělení absolutoria o dosaženém pokroku; domnívá se, že zjištění obsažená ve zprávě Evropského úřadu pro boj proti podvodům (OLAF) OC-2020-0441-A2 by měla být zpřístupněna orgánu příslušnému pro udělení absolutoria; vyzývá agenturu, aby orgánu příslušnému pro udělení absolutoria poskytla zprávu o provádění doporučení úřadu OLAF.

Agentura eu-LISA bere toto doporučení na vědomí. V roce 2022 výbor ACFC správní rady posílil monitorování provádění zbývajících auditních doporučení s cílem zajistit jejich rychlé a úplné provedení.

Digitalizace a ekologická transformace

24. Oceňuje agenturu za to, že přijala různá opatření ke zlepšení energetické účinnosti, od využívání zelené elektřiny a pouze recyklovaného papíru až po vytápění budovy v Tallinu za pomoci opětovného využití tepla z datového centra; vyzývá agenturu, aby urychlila postupy certifikace v rámci systému Unie pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS); vyzývá agenturu, aby orgánu příslušnému pro udělení absolutoria poskytla svá nejnovější environmentální prohlášení.

Agentura eu-LISA bere toto doporučení na vědomí.

25. Bere na vědomí dodatečná opatření agentury přijatá v roce 2021 v oblasti kybernetické bezpečnosti, jako je přijetí šesti norem v této oblasti a zahájení práce na zřízení skupiny pro reakci na incidenty v oblasti počítačové bezpečnosti, jakož i její nepřetržitou spolupráci s týmem pro reakci na počítačové hrozby v orgánech, institucích a jiných subjektech EU (CERT-EU) a zavedení strukturovaného rámce pro řízení a kontrolu rizik v oblasti bezpečnosti IT; konstatuje, že v roce 2021 agentura spolupracovala s agenturou ENISA (Agentura Evropské unie pro kybernetickou bezpečnost) na praktickém provádění právních předpisů Unie v oblasti kybernetické bezpečnosti a na každoročním cvičení agentury v oblasti kybernetické bezpečnosti; vyzývá agenturu, aby přijala nové nástroje v oblasti digitalizace rozpočtu a zadávání veřejných zakázek, jako např. elektronický podpis, elektronické smlouvy a elektronickou fakturaci.

Pokud jde o hlavní provozní systémy, agentura se v posledních letech nepotýkala s kybernetickými útoky na centrální systémy. Agentura eu-LISA nicméně pokračovala v prosazování opatření odvozených z právních nástrojů spolu s konsolidovanými procesy řízení rizik s cílem zajistit účinnost mechanismů reakce v boji proti kybernetickým útokům. To vyžaduje dostupnost špičkových schopností kybernetické bezpečnosti navzdory výzvám vyplývajícím z pandemie covidu-19 a hybridních hrozeb způsobených útočnou válkou Ruska proti Ukrajině, a to vše v měnícím se prostředí bezpečnostních hrozeb. Agentura pravidelně provádí bezpečnostní cvičení podle plánu, do nichž jsou zapojeny členské státy, s cílem otestovat klíčové prvky odolnosti z komplexního hlediska.

Kontinuita činnosti v průběhu pandemie covidu-19

26. Oceňuje schopnost agentury zajistit nepřetržitou dostupnost a odolnost systémů, které řídí, a běžné fungování schengenského prostoru, a to navzdory problémům, které přinesla pandemie covidu-19, jež pokračovala i v roce 2021; v této souvislosti však konstatuje, že harmonogramy provádění týkající se vývoje nových systémů

Jelikož jde o právní povinnost, je hlavní prioritou agentury zajistit nepřetržitou dostupnost systémů pro všechny uživatele. Toho bylo dosaženo navzdory pandemii covidu-19 a změnám geopolitické situace, kdy byl příslušný dodavatelský řetězec jedním z klíčových dotčených prvků a dostupnost technických

Připomínka orgánu udělujícího absolutorium

musely být upraveny, neboť nebyl dostupný hardware, dodávky a instalace zařízení byly zpožděny a zaměstnanci a dodavatelé často nebyli tak často přítomni na místě.

Odpověď a opatření přijatá agenturou

komponent nezbytných pro každodenní provoz agentury eu-LISA byla omezená. Navzdory těmto známým obtížím agentura a její zaměstnanci vynaložili maximální úsilí, aby zajistili, že všechny systémy svěřené agentuře eu-LISA budou uživatelům neustále k dispozici – jedná se o chvályhodný úspěch, který potvrzují vynikající výsledky v rámci klíčových ukazatelů výkonnosti (KPI): dostupnost centrálního systému a doba odezvy.

27. Oceňuje spolupráci agentury s dalšími orgány, institucemi nebo jinými subjekty Unie při výměně znalostí a osvědčených postupů v záležitostech týkajících se kontinuity provozu; dále oceňuje účast agentury na iniciativách interinstitucionální skupiny pro odbornou přípravu a zvyšování povědomí v oblasti bezpečnosti a sítě bezpečnostních pracovníků působících v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí za účelem řešení bezpečnostních otázek společného zájmu.

Agentura eu-LISA i nadále pořádala dvě zasedání sítě bezpečnostních pracovníků ročně jako ukazatel vysokého zájmu a odhodlání orgánů členských států a jejich bezpečnostních funkcí, přičemž cílem všech těchto zasedání bylo zajistit řádnou ochranu hlavních provozních systémů. Agentura rovněž rozvíjí schopnost reakce na bezpečnostní incidenty v rámci interoperability (skupina pro spolupráci), což posílí spolupráci na operativní úrovni s mezinárodními subjekty schopnými nepřetržité reakce.

Jiné

28. Vítá, že agentura v roce 2021 aktivně působila na internetu, a konstatuje, že její metriky sociálních médií se zlepšily; chválí agenturu za to, že přispěla k externím on-line kampaním, jako je „Digitální EU“ nebo „Ženy v technických oborech“, a za pořádání akcí s velkým dosahem, jako jsou výroční konference agentury nebo její odvětvové kulaté stoly.

Agentura eu-LISA bere toto doporučení na vědomí.

29. Pokud jde o další připomínky, které jsou připojeny k rozhodnutí o udělení absolutoria a jsou horizontální povahy, odkazuje na své usnesení ze dne 10. května 2023⁽³⁾ o výkonnosti, finančním řízení a kontrole agentur.

Agentura eu-LISA bere toto doporučení na vědomí.

2.11. Environmentální řízení

Po schválení politiky v oblasti životního prostředí v roce 2022 je agentura odhodlána zavést vnitřní systém pro environmentální řízení (EMS) v souladu se systémem EU pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS) a usiluje o získání certifikace EMAS do roku 2024. Tím se zajistí, že činnosti agentury eu-LISA budou v souladu s iniciativou Zelená dohoda pro Evropu, jejímž cílem je snížit emise CO₂ ve všech oblastech podnikání.¹⁴⁸

V roce 2022 agentura vypracovala prohlášení o stavu životního prostředí za rok 2021, v němž podrobně popsala cíle, monitorování a pokrok. Součástí prohlášení je souhrnná tabulka, v níž jsou uvedeny zdroje dopadů na životní prostředí, akční plány a ukazatele výkonnosti pro všechny aspekty související s životním prostředím. Připravuje se prohlášení o stavu životního prostředí za rok 2022.

2.12. Posouzení vedoucími pracovníky

Vedení agentury má přiměřenou jistotu, že stávající vnitřní kontroly jsou vhodné a fungují tak, jak bylo zamýšleno. V roce 2022 byla identifikována a řízena hlavní rizika, což dále potvrdily výsledky interních i externích auditů provedených v průběhu celého roku.

2.13. Externí hodnocení

Podle článku 39 zřizovacího nařízení agentury eu-LISA musí agentura absolvovat **hodnocení výkonnosti každých pět let** a příští hodnocení je naplánováno na rok 2023. Hodnocení Komise vezme v úvahu výkonnost agentury eu-LISA s ohledem na její mandát, cíle, lokality a úkoly. Hodnocení rovněž posoudí, jak úspěšně agentura přispívá k provoznímu řízení rozsáhlých informačních systémů EU a zajišťuje přidanou hodnotu a jak

¹⁴⁸ Více informací naleznete na internetových stránkách Komise věnovaných **Zelené dohodě pro Evropu**.

se jí podařilo vytvořit koordinované, nákladově efektivní a soudržné informační prostředí pro informační systémy v oblasti SVV.

Za účelem přípravy nadcházejícího externího hodnocení agentury provedla agentura eu-LISA v roce 2022 **nezávislé srovnávací hodnocení** s cílem vyhodnotit provozní řízení jejích hlavních provozních systémů. Za účelem získání komplexního přehledu o své provozní výkonnosti agentura rovněž posoudila své postupy v oblasti rozvoje, strategii získávání zdrojů a dostupné lidské zdroje, jakož i příspěvek agentury eu-LISA k provádění příslušných politik EU. Vzhledem k velkému rozsahu hodnocení se očekává, že závěrečná hodnotící zpráva bude dokončena do poloviny roku 2023.



3

ASSESSMENT OF THE EFFECTIVENESS OF THE ICF

The effectiveness of the internal control framework (ICF) and major corporate risks for the reporting period.

Posouzení účinnosti rámce vnitřní kontroly

3.1. Účinnost rámce vnitřní kontroly

3.1.1. Metodika

Vnitřní kontrolní systémy pomáhají organizacím dosahovat jejich cílů a zároveň udržovat provozní a finanční výkonnost v souladu s příslušnými pravidly a předpisy. Dobře fungující systém vnitřní kontroly podporuje správné rozhodování a pomáhá snižovat rizika na přijatelnou úroveň prostřednictvím nákladově efektivních kontrol. V roce 2019 pověřila správní rada agentury eu-LISA výkonného ředitele zavedením rámce vnitřní kontroly v souladu se zásadami a charakteristikami přijatými správní radou.¹⁴⁹

Rámec vnitřní kontroly agentury se skládá z těchto pěti složek: 1) kontrolní prostředí, 2) posouzení rizik, 3) kontrolní činnosti, 4) informace a komunikace a 5) monitorovací činnosti. Aby byla vnitřní kontrola operací účinná, musí být těchto pět vzájemně propojených složek přítomno a dobře fungovat na všech úrovních organizace. Rámec vnitřní kontroly rovněž stanoví výchozí zásady pro každou složku a příslušné charakteristiky každé zásady, které jsou definovány pro zvláštní ujednání týkající se správy a řízení stanovená v agentuře. Tyto zásady a charakteristiky vnitřní kontroly představují minimální normy stanovené v čl. 45 odst. 2 finančního nařízení agentury eu-LISA.¹⁵⁰

Aby byla zajištěna účinnost systému vnitřní kontroly, je výkonný ředitel pověřen prováděním každoročního hodnocení účinnosti rámce vnitřní kontroly. Zástupce výkonného ředitele agentury byl jmenován vedoucím pracovníkem odpovědným za řízení rizik a vnitřní kontrolu (MRMIC) s cílem podpořit zřízení, sledování, provádění, hodnocení a podávání zpráv o rámci vnitřní kontroly agentury eu-LISA. V roce 2022 byla úloha pracovníka MRMIC dočasně přenesena na vedoucího oddělení pro správu a řízení a schopnosti s platností od 1. listopadu 2022 do 16. března 2023, protože jmenovaný pracovník MRMIC, zástupce výkonného ředitele, byl jmenován dočasným výkonným ředitelem až do jmenování nového výkonného ředitele (více viz **oddíl 2.2.4**).

Součástí ročního hodnocení rámce vnitřní kontroly je stanovení kritérií pro monitorování každé zásady vnitřní kontroly, určení silných stránek a oblastí vyžadujících zlepšení, hodnocení na úrovni jednotlivých zásad a složek a celkové hodnocení. Ukazatele pro jednotlivé zásady rámce vnitřní kontroly, jejich základní hodnoty a cíle jsou definovány v příloze 2 rozhodnutí výkonného ředitele o přijetí kritérií monitorování vnitřní kontroly a jmenování vedoucího pracovníka MRMIC. Pro účely provedení hodnocení vedoucí pracovník MRMIC shromažďuje a analyzuje údaje na základě definovaných kritérií monitorování z různých zdrojů údajů v agentuře, včetně průzkumu mezi zaměstnanci, rejstříku výjimek a případů nedodržení předpisů, zpráv o interním a externím auditu a jiné dokumentace o provozních procesech v agentuře.

3.1.2. Výsledky hodnocení

Kritéria monitorování vnitřní kontroly

Sebehodnocení vedlo k tomu, že 81 % kritérií pro monitorování vnitřní kontroly bylo v roce 2023 splněno nebo částečně splněno, stejně jako v roce 2022.

¹⁴⁹ Rozhodnutí správní rady agentury eu-LISA č. 2019-042 ze dne 19. března 2019 o přijetí revidovaného rámce vnitřní kontroly.

¹⁵⁰ **Finanční pravidla agentury eu-LISA**, rozhodnutí správní rady č. 2019-198, vstup v platnost: 1. září 2019.

Kritéria monitorování vnitřní kontroly	2022	2023
Celkový počet ukazatelů	79	79
<i>splněno</i>	55 (70 %)	56 (71 %)
<i>částečně splněno</i>	9 (11 %)	8 (10 %)
<i>nesplněno</i>	15 (19 %)	15 (19 %)
<i>není k dispozici</i>	0 (0 %)	0 (0 %)

Silné stránky a nedostatky vnitřní kontroly

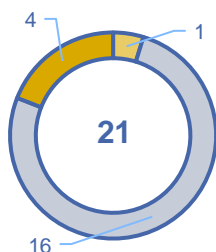
V roce 2022 bylo během ročního hodnocení zjištěno 21 nedostatků vnitřní kontroly: 1 závažný nedostatek, 16 středně závažných nedostatků a 4 méně závažné nedostatky.

V průběhu roku 2022 agentura prováděla různé činnosti, jejichž cílem bylo provádět plány nápravy a odstranit nedostatky v oblasti vnitřní kontroly. Rizika související s některými interními nedostatky se v roce 2022 zvýšila, což vedlo ke zvýšení závažnosti u dvou nedostatků, zejména:

- byly uzavřeny 2 středně závažné nedostatky,
- byl uzavřen 1 méně závažný nedostatek,
- 1 závažný nedostatek byl snížen na středně závažný,
- 1 méně závažný nedostatek byl snížen na méně závažný,
- 1 středně závažný nedostatek byl zvýšen na závažný,
- 1 méně závažný nedostatek byl zvýšen na středně závažný.

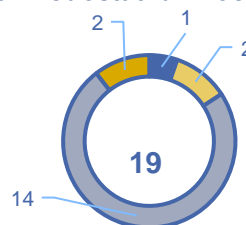
V posouzení z roku 2023 byl zjištěn jeden nový zásadní nedostatek, který vedl k celkem 19 nedostatkům vnitřní kontroly: 1 zásadní nedostatek, 2 závažné nedostatky, 14 středně závažných nedostatků a 2 méně závažné nedostatky.

Stav nedostatků v roce 2022



■ Velmi závažné ■ Středně závažné ■ Méně závažné

Stav nedostatků v roce 2023



■ Zásadní ■ Velmi závažné
■ Středně závažné ■ Méně závažné

Složky rámce vnitřní kontroly	Silné stránky	Nedostatky
I Kontrolní prostředí	<ul style="list-style-type: none"> Dohled správní rady a jejího Výboru pro audit, plnění závazků a finance (ACFC) nad vnitřními kontrolami Lepší komunikace a odborná příprava v oblasti etiky a integrity 	<ul style="list-style-type: none"> Zvýšit prosazování vlastní odpovědnosti
II Posouzení rizik	<ul style="list-style-type: none"> Příprava strategického plánu pro dosahování cílů a plánu provádění strategie Zlepšení řízení rizik, zejména identifikace rizik na úrovni oddělení Zavedení rejstříku transparentnosti 	<ul style="list-style-type: none"> Zvýšit kontroly <i>ex ante</i>, aby se lépe sladilo plánování a provádění Absence standardizovaného přístupu k řízení rizik v programových radách

III Kontrolní činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Automatizace kontrol dodržování předpisů v oblasti projektového řízení ■ Provádění auditních doporučení ■ Přijetí politiky správy smluv 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nedostatky vnitřní kontroly v projektu centrálního systému EES ■ Vypracování strategie kontroly, rizik a plnění závazků ■ Provádění zvláštních pokynů pro řízení smluv
IV Informace a komunikace	<ul style="list-style-type: none"> ■ Revize politiky dlouhodobého uchovávání dokumentů ■ Přijetí pokynů pro přístup veřejnosti k dokumentům ■ Lepší informace o samostatných komunikačních linkách 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Žádný nedostatek
V Monitorovací činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Účast v pracovní skupině pro vnitřní kontrolu sítě pro rozvoj výkonnosti 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Posílit proces přípravy prohlášení o věrohodnosti a posouzení výhrad

Hodnocení složek rámce vnitřní kontroly

I Kontrolní prostředí

Složka kontrolní prostředí zahrnuje soubor standardů chování, postupů a struktur, které poskytují základ pro provádění činností vnitřní kontroly v rámci organizace. Na úrovni vedení udává celkový tón, pokud jde o význam vnitřních kontrol, včetně očekávaných standardů chování, správní rada, výkonný ředitel a ostatní členové vrcholového vedení.

Složka rámce vnitřní kontroly týkající se kontrolního prostředí je přítomna a funguje, jsou však zapotřebí určitá zlepšení (kategorie 2).

Agentura nadále posilovala svůj závazek zachovávat integritu a etické hodnoty, zejména tím, že na svém intranetu spustila novou zvláštní stránku věnovanou etice, vysílala zvláštní sdělení dočasného výkonného ředitele ve video formátu a revidovala vnitřní pravidla pro správní šetření. V roce 2022 správní rada a Výbor pro audit, plnění závazků a finance (ACFC) nadále vykonávaly svůj dohled nad tématem vnitřní kontroly. Agentura zajistila, aby její struktura, hierarchické vztahy, orgány a povinnosti byly dobře stanoveny a v případě potřeby přezkoumány. Navzdory úsilí agentury se fluktuace zaměstnanců zvýšila a obsazenosti poklesla, a to zejména v důsledku počtu krátkodobých pracovních míst a pracovních míst v nižších platových třídách, které agentura eu-LISA nabízí. Agentura rovněž zjistila, že je třeba posílit individuální odpovědnost za povinnosti v oblasti vnitřní kontroly.

Zásada	Posouzení
1. Prokazuje odhodlání zachovávat integritu a dodržovat etické hodnoty	Zásada je zavedena a funguje dobře (kategorie 1).
2. Vykonává povinnosti v oblasti dohledu	Zásada je zavedena a funguje dobře (kategorie 1).
3. Stanoví strukturu, autoritu a odpovědnost	Zásada je zavedena a funguje dobře (kategorie 1).
4. Prokazuje odhodlání ke kompetentnímu jednání	Zásada je zavedena a funguje dobře (kategorie 1).
5. Prosazuje vlastní odpovědnost	Zásada je zavedena a funguje, ale je zapotřebí určitých zlepšení (kategorie 2).

II Posouzení rizik

Posouzení rizik je dynamický a iterativní proces pro identifikaci a posouzení rizik, která by mohla ovlivnit dosažení cílů, a pro určení toho, jak by tato rizika měla být řízena.

Složka rámce vnitřní kontroly týkající se posouzení rizik je přítomna a funguje, jsou však zapotřebí určitá zlepšení (kategorie 2).

V návaznosti na přijetí dlouhodobé strategie agentury eu-LISA na období 2021–2027 připravila agentura v listopadu 2021 plán provádění strategie, který mapuje strategické dílčí a celkové cíle a oblasti činnosti a hlavní výstupy na období 2021–2027. Podávání zpráv různým zúčastněným stranám i nadále probíhalo v souladu s požadavky právních předpisů. Ve 2. čtvrtletí roku 2023 provedla agentura eu-LISA sledování plnění svého plánu provádění strategie na roky 2021 a 2022, z něhož vyplynulo, že 73 % výstupů bylo provedeno včas,

25 % bylo odloženo na následující rok a 2 % byla zrušena.

Agentura pokračovala ve zlepšování svého přístupu k toleranci rizik a významnosti u jednotlivých programů, zejména revidováním jednacího řádu programových rad. Při identifikaci rizik na úrovni oddělení pomocí nástroje Planview byl i nadále zaznamenáván pokrok. Do konce roku 2021 dosáhla agentura eu-LISA 92% míry provádění své strategie boje proti podvodům, která se vztahuje na období od března 2019 do listopadu 2021. V návaznosti na zvláštní posouzení rizika podvodů vypracovala a přijala správní rada novou strategii boje proti podvodům na období 2022–2024 spolu s prováděcím akčním plánem, v němž bylo určeno 12 opatření. V roce 2022 prošla agentura významnými změnami týkajícími se vedoucích pozic, zejména změnou výkonného ředitele a účetního. Změny byly identifikovány předem a byla stanovena prozatímní řešení k zajištění kontinuity obou funkcí.

Zásada	Posouzení
6. Určuje vhodné cíle	Zásada je zavedena a funguje, ale je zapotřebí určitých zlepšení (kategorie 2).
7. Určuje a analyzuje riziko	Zásada je zavedena a funguje dobře (kategorie 1).
8. Hodnotí riziko podvodu	Zásada je zavedena a funguje dobře (kategorie 1).
9. Určuje a analyzuje významné změny	Zásada je zavedena a funguje, ale je zapotřebí určitých zlepšení (kategorie 2).

III Kontrolní činnosti

Kontrolní činnosti zajišťují zmírňování rizik souvisejících s plněním politik, provozních cílů a cílů vnitřní kontroly. Provádějí se na všech úrovních organizace, v různých fázích provozních procesů a v celém technologickém prostředí. Mohou být preventivní nebo detektivní a zahrnují řadu manuálních a automatizovaných činností, jakož i oddělení povinností.

Složka rámce vnitřní kontroly týkající se kontrolních činností je částečně přítomna a funguje, je však zapotřebí významných zlepšení (kategorie 3).

Posouzení složky kontrolních činností z roku 2023 dospělo k závěru, že složka je částečně přítomna a funguje, a v důsledku toho byla **přehodnoceno riziko z kategorie 2 v roce 2022 na kategorii 3**. To je do značné míry způsobeno zásadním nedostatkem, který byl zjištěn při auditu projektu centrálního systému EES. Zbytková rizika vyplývající z nedostatků v kontrolních činnostech zůstávají navzdory úsilí agentury eu-LISA o nápravu situace vysoká.

Kontrolní činnosti byly prováděny na různých úrovních v rámci stávajících procesů, postupů a mechanismů řízení v různých odborech a odděleních. Očekává se, že začlenění kontrol do strategie by rovněž pomohlo posoudit jejich účinnost, jakož i náklady a přínosy, jak to vyžadují finanční předpisy. Agentura začala pracovat na strategii vnitřní kontroly, která bude zahrnovat seznam hlavních kontrolních činností a procesů, jakož i jejich vlastníků, který má být dokončen do léta 2023. Agentura pokračovala v práci na posílení kontrol týkajících se souladu s metodikou projektového řízení, což však zůstává vysoce rizikovou oblastí, jak dokládají výsledky auditu útvaru interního auditu agentury týkajícího se projektu centrálního systému EES. Agentura vynaložila značné úsilí na nové direktivní kontroly v oblastech, jako je řízení smluv, zadávání zakázek a získávání zdrojů, jakož i na přechod k horizontálnímu provoznímu modelu. Agentura nadále zvyšovala svou kontrolu nad technologiemi a kontrolami bezpečnosti IT a vykazovala dobré výsledky. Kromě toho agentura eu-LISA dále posílila svůj proces podávání zpráv o výjimkách tím, že zorganizovala pololetní přezkum rejstříku a formalizovala následné kroky v návaznosti na nápravná opatření.

Zásada	Posouzení
10. Vybírá a rozvíjí kontrolní činnosti	Zásada je částečně přítomna a funguje, je zapotřebí významných zlepšení (kategorie 3).
11. Vybírá a rozvíjí obecnou kontrolu nad technologiemi	Zásada je zavedena a funguje dobře (kategorie 1).
12. Prosazuje se prostřednictvím politik a postupů	Zásada je zavedena a funguje, ale je zapotřebí určitých zlepšení (kategorie 2).

IV Informace a komunikace

Informace poskytované prostřednictvím interní a externí komunikace jsou nezbytné k tomu, aby jakákoliv organizace mohla provádět činnosti vnitřní kontroly a podporovat dosahování cílů. Interní komunikace poskytuje zaměstnancům informace, které potřebují k dosažení svých cílů a k provádění každodenních kontrol, zatímco externí komunikace poskytuje veřejnosti a zúčastněným stranám informace o politických cílech a opatřeních agentury.

Informační a komunikační složka je přítomna a funguje dobře (kategorie 1).

Informační a komunikační činnosti agentury se řídí zavedenými postupy a procesy, které podporují dosažení širších organizačních cílů. V roce 2022 pokračovala agentura eu-LISA v posilování svých kontrol správy informací tím, že revidovala své postupy pro uchovávání dokumentů a politiku dlouhodobého uchovávání, a zároveň přijala pokyny pro přístup veřejnosti k dokumentům.

Úspěšně byla řízena i interní komunikace agentury, která se zabývala rovněž ruskou útočnou válkou proti Ukrajině. Agentura eu-LISA zvýšila jasnost a viditelnost svých různých komunikačních kanálů, které mají zaměstnanci k dispozici, včetně důvěrných poradců nebo whistleblowingu. Externí komunikace probíhala rovněž podle plánu a agentura dosáhla pokroku v komunikaci týkající se vnitřních kontrol.

Zásada	Posouzení
13. Používá relevantní informace	Zásada je zavedena a funguje dobře (kategorie 1).
14. Komunikuje interně	Zásada je zavedena a funguje dobře (kategorie 1).
15. Komunikuje externě	Zásada je zavedena a funguje dobře (kategorie 1).

V Monitorovací činnosti

Aby agentura zjistila, zda je přítomna a funguje každá z pěti složek rámce vnitřní kontroly, provádí průběžná a specifická hodnocení. Průběžné hodnocení, které je součástí procesů na různých úrovních organizace, poskytuje včasné informace o veškerých nedostatcích. Výsledkem je pravidelné vyhodnocování zjištění a včasné oznamování a náprava nedostatků.

Složka monitorovacích činností je přítomna a funguje, ačkoliv jsou zapotřebí určitá zlepšení (kategorie 2).

Agentura pokračovala v posilování monitorování a hodnocení svých vnitřních kontrol. Jejich základem jsou sebehodnocení zaměstnanců v rámci jejich oblasti působnosti, týkající se podávání zpráv, analýzy výjimek a případů nedodržení předpisů, provádění strategie boje proti podvodům a interních a externích auditů a rejstříku rizik agentury.

Zásada	Posouzení
16. Provádí průběžná a/nebo samostatná hodnocení	Zásada je zavedena a funguje dobře (kategorie 1).
17. Hodnotí a sděluje nedostatky	Zásada je zavedena a funguje, ale je zapotřebí určitých zlepšení (kategorie 2).

3.1.3. Hlavní rizika agentury

V prvním čtvrtletí roku 2022 se proces řízení rizik a problémů agentury stal namísto každoročního procesu **průběžným přístupem** ke shromažďování a monitorování provozních aspektů. Za tímto účelem agentura objasnila kritéria dopadu a pravděpodobnosti. Vedoucí pracovníci pověřeni řízením rizik a vnitřní kontrolou potvrdili vylepšená kritéria pro standardizaci a automatickou kvalifikaci potenciálních položek na úrovni celé agentury. Kromě toho byly na úrovni oddělení vytvořeny **rejstříky rizik a problémů** s cílem řešit zjištění z posouzení rámce vnitřní kontroly z roku 2021.

Agentura čtvrtletně předkládá stav svých **rizik a problémů** řídicímu výboru. V roce 2022 byly předloženy zprávy o aktuální situaci v dubnu, červenci a říjnu.

Během roku agentura eu-LISA uzavřela dvě rizika, snížila hodnocení u pěti a identifikovala šest nových rizik na úrovni organizace. Agentura rovněž navrhla tři položky pro vzájemné posouzení rizik, které provádí síť agentur EU (viz rizika 2017-01, 2020-06 a 2020-07 v **Tabulka 14** níže).

Tabulka 14. Rizika agentury, stav k prosinci 2022.

ID rizika	Název rizika agentury	Pravděpodobnost	Dopad	Odpovědný subjekt a další přispěvatelé
2017-01	Cílený a úspěšný vnější kybernetický útok na infrastrukturu agentury eu-LISA.	3 – vysoká	4 – velmi vysoký	vedoucí bezpečnostního oddělení
2018-01	Již přijatá opatření nemusejí být dostatečná k zajištění, aby velikost kapacity datového centra umožnila agentuře provozovat nové systémy.	3 – vysoká	4 – velmi vysoký	vedoucí oddělení správy infrastruktury a vedoucí odboru podpůrných služeb
2018-06	Narušení důvěrnosti: nezamýšlené zveřejnění citlivých údajů při odpovědi na žádosti o veřejné informace.	3 – vysoká	4 – velmi vysoký	vedoucí bezpečnostního oddělení
2019-05	Nedostatek fyzického prostoru, který by byl včas k dispozici pro uspokojení kritických potřeb agentury.	3 – vysoká	4 – velmi vysoký	vedoucí odboru podpůrných služeb agentury, vedoucí oddělení podpůrných služeb agentury, vedoucí personálního oddělení
2019-08	Model technické podpory a příslušná kapacita: významné navýšení počtu žádostí adresovaných útvarům technické podpory agentury po uvedení nových systémů do provozu může vést k závažnému poklesu kvality technické podpory pro nové a stávající systémy.	3 – vysoká	4 – velmi vysoký	vedoucí oddělení systémových operací a vedoucí bezpečnostního oddělení, vedoucí personálního oddělení
2020-01	Nedostatečné právní kontroly.	3 – vysoká	4 – velmi vysoký	vedoucí provozního odboru a vedoucí odboru podpůrných služeb agentury
2020-04	Dohody o provozní úrovni – koordinace úsilí v rámci téhož projektu / pro stejný systém mezi více dodavateli v ekosystému průřezových smluv.	3 – vysoká	4 – velmi vysoký	vedoucí oddělení realizace programů a projektů / útvaru řízení dodavatelů a zakázek a finančního oddělení
2020-06	Výzva spojená s najímáním zdrojů v souladu s potřebami agentury – riziko, že pro agenturu eu-LISA nenajdeme „vhodného pracovníka“.	3 – vysoká	4 – velmi vysoký	vedoucí personálního oddělení
2020-07	Pomalá kulturní transformace, změna ve vedení.	4 – velmi vysoká	3 – vysoký	vedoucí personálního oddělení / útvaru pro řízení talentů
2020-08	Smlouvy o údržbě v provozuschopném stavu nejsou dostatečně účinné pro hardware a software na konci životního cyklu.	3 – vysoká	4 – velmi vysoký	vedoucí oddělení plánování a norem a vedoucí oddělení správy infrastruktury
2020-09	Nedostatečné prosazování stávajícího systému řízení kvality může zabránit tomu, aby se podle očekávání stal klíčovým faktorem umožňujícím agentuře dosáhnout jejich strategických cílů.	3 – vysoká	4 – velmi vysoký	útvár EPMO a oddělení pro správu a řízení a schopnosti
2020-10	Nedostatečné začlenění zúčastněných stran v rámci modelu spolupráce, který vyžaduje průřezový přístup k zadávání veřejných zakázek.	3 – vysoká	4 – velmi vysoký	vedoucí oddělení realizace programů a projektů / útvar řízení dodavatelů a zakázek a oddělení pro testy a přechody
2021-02	Přesná, úplná a aktualizovaná dokumentace systémů není vedena v centrálním úložišti spravovaném agenturou eu-LISA.	3 – vysoká	4 – velmi vysoký	oddělení plánování a norem a oddělení realizace programů a projektů
2022-01	Platnost rámcové smlouvy pro síť TESTA-ng III může skončit před dokončením migrace na budoucí celoevropskou síť (FPEN).	4 – velmi vysoká	4 – velmi vysoký	vedoucí oddělení správy infrastruktury
2022-02	Lidé (zaměstnanci agentury eu-LISA a dodavatelé) mohou být v suterénu datového centra vystaveni silnému elektromagnetickému poli.	3 – vysoká	4 – velmi vysoký	vedoucí provozního odboru a vedoucí odboru podpůrných služeb agentury
2022-04	Nedostatečné zdroje pro řízení smluv týkajících se externí podpory.	3 – vysoká	4 – velmi vysoký	vedoucí odboru podpůrných služeb agentury

2022-05	Špatná prognóza rozpočtu na údržbu společné sdílené infrastruktury.	4 – velmi vysoká	4 – velmi vysoký	vedoucí odboru podpůrných služeb a vedoucí provozního odboru
2022-06	Navzdory 50% zvýšení stropu může být externí podpora č. 4 „Správní podpora ústředí agentury eu-LISA v Tallinu“ nedostatečná před uplynutím její platnosti v listopadu 2023 (na základě současně typické spotřeby).	4 – velmi vysoká	4 – velmi vysoký	vedoucí odboru podpůrných služeb agentury
2022-07	Kvůli ruské útočné válce proti Ukrajině se v důsledku geopolitické situace v Evropě zvýšila rizika pro orgány, instituce a jiné subjekty EU. Hlavní rizika pro agenturu eu-LISA souvisejí s možnými kybernetickými útoky a fyzickou bezpečností pracovišť.	3 – vysoká	4 – velmi vysoký	vedoucí bezpečnostního oddělení a výkonný ředitel

3.1.4. Provádění akčního plánu strategie boje proti podvodům na rok 2022¹⁵¹

Strategie boje proti podvodům agentury eu-LISA na období 2022–2024 má tři strategické cíle:

- dosáhnout plného souladu se zásadami boje proti podvodům,
- zavést a udržovat vysokou úroveň etiky ve všech činnostech agentury eu-LISA,
- rozvíjet a využívat shromažďování a analýzu údajů.

Z pravidelného monitorování stavu provádění akčního plánu strategie boje proti podvodům na období 2022–2024 vyplynulo, že žádné z rizik podvodu se v roce 2022 nenaplnilo. Akční plán původně obsahoval 13 opatření, z nichž každé bylo zaměřeno na zmírnění jednoho nebo několika rizik podvodu. Výsledky monitorování v prosinci 2022 ukázaly, že agentura provedla sedm z deseti opatření, která měla být v daném okamžiku provedena (tři opatření „probíhají“ ve stanovené lhůtě), a míra provádění tedy činila 70 %.

Zdá se, že celkové kvantitativní provádění akčního plánu strategie pro boj proti podvodům agentury eu-LISA v roce 2022 je pro rok 2022 dostatečné. Subjekty odpovědné za příslušná opatření však v nadcházejících letech zintenzívní úsilí potřebné k dosažení plného provedení.

3.2. Závěry posouzení účinnosti rámce vnitřní kontroly

Celkově výsledky posouzení potvrzují, že **system vnitřní kontroly agentury eu-LISA je přítomen, funguje a je účinný, jsou však zapotřebí určitá zlepšení (kategorie 2)**.

Z výsledků posouzení vyplývá, že agentura eu-LISA má dobře zavedené kontrolní prostředí složené ze souboru standardů chování, procesů a struktur, které poskytují základ pro provádění vnitřních kontrol. Agentura průběžně přezkoumává a aktualizuje své kontrolní prostředí s cílem zvýšit jeho účinnost a účelnost. Agentura zajistila, aby její struktura, hierarchické vztahy, pravomoci a povinnosti byly dobře stanoveny a byly v případě potřeby přezkoumány. Navzdory úsilí agentury eu-LISA se fluktuace zaměstnanců zvýšila a obsazenost poklesla, zejména z důvodu řady krátkodobých pracovních míst a pracovních míst v nižších platových třídách, které agentura eu-LISA nabízí. Rovněž byla zjištěna potřeba posílit individuální odpovědnost za povinnosti v oblasti vnitřní kontroly.

Agentura eu-LISA se celkově může spolehnout na svou strategii a procesy posouzení rizik, aby mohla účinně specifikovat své cíle, jakož i identifikovat a analyzovat rizika. V návaznosti na přijetí dlouhodobé strategie agentury eu-LISA na období 2021–2027 v listopadu 2021 připravila agentura plán provádění strategie, který mapuje strategické dílčí a celkové cíle s oblastmi činnosti a hlavními výsledky očekávanými pro dané období. Agentura i nadále zlepšovala svůj přístup k toleranci rizik a jejich významnosti týkající se programů, včetně revize jednacích řádů programových rad. Při identifikaci rizik na úrovni oddělení pomocí nástroje Planview byl i nadále zaznamenáván pokrok. Správní rada přijala novou strategii boje proti podvodům na období 2022–2024 spolu s akčním plánem, v němž bylo určeno 12 opatření. V roce 2022 zaznamenala agentura eu-LISA

¹⁵¹ Monitorovací zpráva útvaru interního auditu agentury o provádění akčního plánu strategie pro boj proti podvodům na rok 2022, ref. č. Ares(2023)523216, 24. ledna 2023.

významné změny ve vedoucích pozicích, zejména změnu výkonného ředitele a účetního. Změny byly připraveny předem a byla stanovena prozatímní řešení k zajištění kontinuity obou funkcí.

Posouzení složky kontrolních činností z roku 2023 dospělo k závěru, že složka je částečně přítomna a funguje, a v důsledku toho byla přesunuta z kategorie 2 v roce 2022 do kategorie 3. To je do značné míry způsobeno zásadním nedostatkem, který byl zjištěn na základě zásadního výsledku projektu centrálního systému EES. Zbytková rizika vyplývající z nedostatků v kontrolních činnostech zůstávají navzdory úsilí agentury při provádění nápravných opatření vysoká. Kontrolní činnosti byly prováděny na různých úrovních v rámci stávajících procesů, postupů a mechanismů řízení v různých odborech a odděleních. Agentura vynaložila značné úsilí na nové direktivní kontroly v oblastech, jako je řízení smluv, zadávání zakázek a získávání zdrojů, jakož i na přechod k horizontálnímu provoznímu modelu. Agentura i nadále zvyšovala svou kontrolu nad technologiemi a kontroly v oblasti bezpečnosti IT, a sice s dobrými výsledky. Kromě toho agentura eu-LISA dále posílila proces podávání zpráv o výjimkách tím, že uspořádala pololetní přezkum rejstříku a formalizovala následné kroky v souvislosti s nápravnými opatřeními.

Informační a komunikační činnosti agentury se řídí zavedenými postupy a procesy, které podporují dosažení širších organizačních cílů. V roce 2022 agentura eu-LISA nadále posilovala své kontroly v oblasti řízení informací a revidovala své postupy uchovávání dokumentů a dlouhodobou politiku uchovávání a zároveň přijala pokyny pro přístup veřejnosti k dokumentům. Agentura eu-LISA nadále úspěšně řídila svou interní komunikaci a zabývala se mimo jiné i útočnou válku Ruska proti Ukrajině. Agentura eu-LISA zvýšila jasnost a viditelnost samostatných komunikačních kanálů, které mají zaměstnanci k dispozici, např. důvěrní poradci a oznamování (whistleblowing). Externí komunikace probíhala rovněž v souladu s plánem a agentura dosáhla pokroku v komunikaci týkající se vnitřních kontrol.

Agentura i nadále posilovala průběžné a specifické monitorování a hodnocení svých vnitřních kontrol. Jejich základem jsou sebehodnocení zaměstnanců v rámci jejich oblasti působnosti, týkající se podávání zpráv, analýzy výjimek a případů nedodržení předpisů, provádění strategie boje proti podvodům a interních a externích auditů a rejstříku rizik agentury.

3.3. Prohlášení vedoucího pracovníka odpovědného za řízení rizik a vnitřní kontrolu

Já, níže podepsaný,

vedoucí pracovník odpovědný za řízení rizik a vnitřní kontrolu v Agentuře Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA),

z titulu své funkce vedoucího pracovníka odpovědného za řízení rizik a vnitřní kontrolu prohlašuji, že jsem v souladu s rámcem vnitřní kontroly agentury eu-LISA předložil výkonnému řediteli své rady a doporučení ohledně celkového stavu vnitřní kontroly v agentuře.

Tímto potvrzují, že informace uvedené v této souhrnné výroční zprávě o činnosti a jejich přílohách jsou podle mého nejlepšího vědomí přesné, spolehlivé a úplné.

Luca Tagliaretti



4

MANAGEMENT ASSURANCE

Declarations of assurance.

Prohlášení vedoucích pracovníků o věrohodnosti

4.1. Přezkum prvků, o něž se opírá prohlášení o věrohodnosti

V tomto oddíle se uvádí přehled hlavních částí, o které se opírá přiměřená jistota, kterou vyjadřuje schvalující osoba v prohlášení o věrohodnosti v rámci výroční zprávy o činnosti. Základní prvky prohlášení o věrohodnosti agentury jsou shrnuty následovně:

▾ Hlavní část 1: Posouzení vedoucími pracovníky

Posouzení vedoucími pracovníky. Vedoucí pracovníci agentury mají přiměřenou jistotu, že celkově jsou zavedeny vhodné kontroly a že fungují tak, jak bylo zamýšleno. Kromě toho jsou rizika monitorována a vhodně zmírňována a podle potřeby jsou zaváděna různá zlepšení a posílení.

Vedení agentury eu-LISA dále uznává, že je třeba zachovat účinnost jejího rámce vnitřní kontroly a zajistit monitorování a hodnocení jeho provádění za účelem dosažení cílů agentury stanovených ve zřizovacím nařízení a dlouhodobé strategii.

Rejstřík výjimek a případů nedodržení předpisů. Formální postup byl zaveden v roce 2013 a příslušné pokyny byly vypracovány v roce 2021. Tímto postupem se stanoví vhodná opatření zajišťující, aby všechny výjimečné případy obejití kontrol nebo odchylek od zavedeného regulačního rámce byly důkladně vysvětleny, zaregistrovány a oznámeny v souladu se zásadou transparentnosti. Všechny výjimky a případy nedodržení předpisů musí být zdokumentovány a rejstříkovány a všechny výjimky musí být schváleny na příslušné úrovni před přijetím jakéhokoli opatření. Podle pokynů agentury eu-LISA je vedení pověřeno sledováním všech oznámených případů dvakrát ročně, a to prostřednictvím analytické zprávy sloužící tomuto účelu.

V roce 2022 agentura eu-LISA zaznamenala do rejstříku celkem 21 výjimek a 10 případů nedodržení předpisů. Všechny registrované případy, jakož i nápravná a zmírňující opatření, byly analyzovány a přezkoumány vedením agentury ve třetím čtvrtletí roku 2022 a prvním čtvrtletí roku 2023, v důsledku čehož byla přijata opatření ke zlepšení situace s cílem minimalizovat výskyt těchto případů. Tyto analýzy byly rovněž použity k identifikaci nedostatků pro posouzení účinnosti rámce vnitřní kontroly.

▾ Hlavní část 2: Výsledky externích auditů

Evropský účetní dvůr (EÚD) vydal následující prohlášení o věrohodnosti předložené Evropskému parlamentu a Radě:

Výrok o spolehlivosti účetní závěrky: Podle názoru EÚD účetní závěrka agentury za rok končící dnem 31. prosince 2021 zobrazuje věrně ve všech významných (materiálních) ohledech finanční situaci agentury k 31. prosinci 2021, výsledky jejích činností, její peněžní toky a změny čistých aktiv za daný rok v souladu s jejím finančním nařízením a s účetními pravidly, která přijal účetní Komise. Ta vycházejí z mezinárodně uznávaných účetních standardů pro veřejný sektor.

Výrok o legalitě a správnosti příjmů, na nichž se zakládá účetní závěrka: Podle názoru EÚD jsou platby, na nichž se zakládá účetní závěrka za rok končící dnem 31. prosince 2021, ve všech významných (materiálních) ohledech legální a správné.

Výrok o legalitě a správnosti plateb, na nichž se zakládá účetní závěrka: Pokud jde o platby, EÚD zjistil platby v celkové výši 18,11 milionu EUR, které byly dotčeny nedodržením předpisů a představovaly 6,2 % prostředků na platby dostupných v roce 2021, čímž byla překročen práh významnosti stanovený pro audit a výsledkem byl výrok s výhradou k legalitě a správnosti plateb, na nichž se zakládá účetní závěrka.

▾ Hlavní část 3: Opatření přijatá v návaznosti na výhrady z předchozích let

Prohlášení schvalující osoby o věrohodnosti v souhrnné výroční zprávě o činnosti za rok 2021 neobsahovalo žádné výhrady.

4.1.1. Závěr

Na základě informací uvedených v kapitole 3 této zprávy lze učinit závěr, že v oblasti vnitřních kontrol neexistují žádné závažné nedostatky, které by mohly mít dopad na prohlášení o věrohodnosti.

4.2. Výhrady

Na základě výše uvedených informací vznesla schvalující osoba v souvislosti s prohlášením vedení o věrohodnosti za rok 2022 tyto výhrady:

- zahájení provozu obnoveného systému SIS bylo odloženo z listopadu 2022 na březen 2023,
- správní rada agentury eu-LISA dospěla v lednu 2023 k závěru, že zprovoznění Systému vstupu/výstupu v květnu 2023 již není proveditelné. Toto zpoždění rovněž vedlo k odkladu zprovoznění systému sBMS,
- s ohledem na připomínky vyplývající z interních a externích auditů existují v souvislosti s operačními programy a projekty nedostatky v oblasti kontrol, které mají dopad na správnost činností v oblasti zadávání zakázek a řízení smluv provedených v rozpočtovém roce 2022,
- soudní řízení se stavebním dodavatelem (v souvislosti s první přístavbou technického pracoviště agentury eu-LISA ve Štrasburku), které pokračovalo u soudu druhého stupně ve Štrasburku, bylo dokončeno na začátku roku 2023 prostřednictvím mimosoudní mediace a blíží se podpis dvoustranné dohody).



5

**DECLARATION
OF ASSURANCE**

Prohlášení o věrohodnosti

Já, níže podepsaná,

výkonná ředitelka Agentury Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA),

z titulu své funkce schvalující osoby

prohlašuji, že informace obsažené v této zprávě jsou pravdivé a objektivní.

Dále prohlašuji, že mám přiměřenou jistotu, že prostředky přidělené na činnosti popsané v této zprávě byly využity ke svému zamýšlenému účelu a v souladu se zásadami řádného finančního řízení a že používané kontrolní postupy poskytují potřebné záruky legality a správnosti uskutečněných operací.

Tato přiměřená jistota se zakládá na mém vlastním úsudku a na informacích, které mám k dispozici, například na výsledcích sebehodnocení, kontrol ex post (audity útvaru interního auditu Evropské komise, audity útvaru interního auditu agentury eu-LISA a audity Evropského účetního dvora) za roky předcházející roku tohoto prohlášení.

Potvrzuji, že si nejsem vědoma žádné skutečnosti, která není v této zprávě uvedena a mohla by poškodit zájmy agentury nebo jejích zúčastněných subjektů.

Je však třeba upozornit na tyto výhrady:

- Správní rada agentury eu-LISA dospěla v lednu 2023 k závěru, že zprovoznění Systému vstupu/výstupu v květnu 2023 již není proveditelné. Zpoždění programu EES rovněž způsobilo odklad zprovoznění systému sBMS. Se zúčastněnými stranami agentury, včetně Evropské komise a Rady, je v současné době projednáván nový a realističtější harmonogram. Prodloužení lhůty pro zprovoznění bude mít pravděpodobně dopad na lidské i finanční zdroje potřebné k dokončení vývoje.
- Díky své dynamické trajektorii růstu vyvíjí agentura soubor komplexních a složitých systémů. Vyvíjí se v rychle se měnícím prostředí, které vyžaduje pružnost, a zároveň se požaduje důsledné dodržování předpisů EU. To vytváří obzvláště náročné podmínky.
- Na podporu tohoto dynamického vývoje věnuje agentura eu-LISA stále větší úsilí dalšímu posilování svých systémů a schopností vnitřní kontroly a bude v tom pokračovat. V roce 2023 bude agentura dále vyvíjet toto úsilí, pokud jde o prioritní iniciativy pro dosažení významného pokroku v oblastech, kde je zapotřebí zlepšení, tj. jak je zdůrazněno ve výroční hodnotící zprávě o rámci vnitřní kontroly za rok 2023 a v auditech, zejména v oblastech řízení smluv pro operační programy a projekty.

Ráda bych rovněž zdůraznila, že jsem se ujala funkce výkonné ředitelky agentury eu-LISA dne 16. března 2023.

[Kvalifikovaný elektronický podpis]



6

ANNEXES

Annexes provide a more detailed overview of utilising resources while ensuring additional transparency regarding the Agency's work and operations.

Příloha I. Statistiky hlavní činnosti

Provozní řízení informačních systémů v oblasti SVV

Dostupnost systémů

Č.	KPI organizace	Cíl	2020	2021	2022	Stav
3	Dostupnost centrálního systému Eurodac	zelená ≥ 99,99 % 99,99 % > oranžová ≥ 99,50 % červená < 99,50 %		99,80 %	99,88 %	Splněno
6	Dostupnost centrálního systému SIS	zelená ≥ 99,99 % 99,99 % > oranžová ≥ 99,50 % červená < 99,50 %		99,98 %	99,94 %	Splněno
8	Dostupnost centrálního systému VIS	zelená ≥ 99,99 % 99,99 % > oranžová ≥ 99,50 % červená < 99,50 %		99,98 %	99,69 %	Splněno

Doba odezvy

Č.	KPI organizace	Cíl	2020	2021	2022	Stav
4	Doba odezvy centrálního systému Eurodac	zelená ≥ 99,45 % 99,45 % > oranžová ≥ 90 % červená < 90 %		100,00 %	99,99 %	Splněno
7	Doba odezvy centrálního systému SIS	zelená ≥ 99,5 % 99,5 % > oranžová ≥ 99 % červená < 99 %		99,85 %	98,98 %	Nesplněno
9	Doba odezvy centrálního systému VIS	zelená = 100 % 100 % > oranžová ≥ 90 % červená < 90 %		99,90 %	99,70 %	Splněno

Dostupnost komunikační infrastruktury

Č.	KPI organizace	Cíl	2020	2021	2022	Stav
5	Dostupnost rozlehlé počítačové sítě (sítě typu WAN) (pro systémy SIS a VIS)	zelená ≥ 99,99 % 99,99 % > oranžová ≥ 99,50 % červená < 99,50 %		99,9988 %	99,9984 %	Splněno

Podpora operací a odborná příprava

Č.	KPI organizace	Cíl	2020	2021	2022	Stav
16	Školení pro členské státy týkající se systémů v oblasti SVV					
	míra spokojenosti (na stupnici 1–6)	průměr > 4	4,5	5,4	5,4	Splněno
19	Spokojenost zákazníků: % koncových uživatelů spokojených nebo velmi spokojených s celkovým fungováním systémů v oblasti SVV					
		≥ 80 %		95 %	97 %	Splněno
20	Výkonnost oddělení uživatelské podpory agentury eu-LISA					
		≥ 75 %		95,00 %	82,37 %	Splněno

Bezpečnost

Č.	KPI organizace	Cíl	2020	2021	2022	Stav
1	Podíl provedených bezpečnostních cílů (podle definice uvedené v právních předpisech)					
		100 %	100 %	100 %	100 %	Splněno
2	Počet cvičení havarijní reakce, cvičení souvisejících s bezpečností a kontinuitou činnosti provedených v daném roce					
		2	2	2	3	Splněno (jedno na každém pracovišti)

Správa a řízení a dodržování předpisů

Č.	KPI organizace	Cíl	2020	2021	2022	Stav
21	Posouzení projektu: dokončení vyhodnoceno podle výchozího scénáře definovaných parametrů kvality / nákladů / času s přihlédnutím k tolerancím projektu					
		< 10 %	9,19 %	15,75 %	16,59 %	Nesplněno
22	Řízení projektů: posouzení souladu dokončených projektů ve srovnání s metodikou řízení projektů agentury eu-LISA během životního cyklu projektů					
	malé projekty	> 75 %	–	20 %	–	Žádné malé projekty v působnosti
	středně velké projekty	> 80 %	71 %	76,2 %	66 %	Nesplněno
	velké projekty	> 85 %	73,5 %	–	74 %	Nesplněno
23	Audit: (A) Procento doporučení auditu provedených ve stanovených lhůtách					
	zásadních	100 %	–	–	–	Nesplněno
	velmi důležitých	≥ 90 %	67 %	72 %	63 %	Nesplněno
	důležitých	≥ 80 %	60 %	85 %	62 %	Nesplněno
23	Audit: (B) Počet a stáří zatím neprovedených doporučení auditu					
	doporučení neuzavřená po dobu kratší než 6 měsíců	≤ 4	2	3	4	Částečně splněno
	doporučení neuzavřená po dobu od 6 měsíců do 1 roku	≤ 2	1	0	0	Splněno
	doporučení neuzavřená po dobu delší než 1 rok	≤ 1	10	6	8	Nesplněno

Administrativa a obecná podpora

Č.	KPI organizace	Cíl	2020	2021	2022	Stav
15	Environmentální ukazatel: uhlíková stopa					
	výchozí úroveň		341,04 tuny	401 tun	570 tun ¹⁵²	oblast působnosti změněna
10	Míra zrušení prostředků na platby					
	< 5 %		13,60 %	7,00 %	10,6 %	nesplněno
11	Míra plnění rozpočtových závazků (v %)					
	95–99 %		99,10 %	100,00 %	99,0 % (včetně neautomatického přen)	splněno
12	Míra čerpání prostředků na platby (v %)					
	> 95 %		99,00 %	99,00 %	91,6 %	nesplněno
13	Podíl administrativních zdrojů a podíl provozních zdrojů ve srovnání se všemi lidskými zdroji (zaměstnanci a SNE) (v %)					
	administrativní	20 %	16,50 %	16,90 %	16,3 %	splněno
	provozní	70 %	72,50 %	73,20 %	74,7 %	splněno
14	Poměr plateb provedených ve lhůtách stanovených právními předpisy (v %)					
	> 87,5 %		95,90 %	99,00 %	90,1 %	splněno
17	Účinnost zadávacího řízení					
	< 25 %		11 %	21,40 %	9,5	splněno
18	Řízení akvizic: projekty zadávání zakázek probíhající podle plánu					
	> 60 %		163,6 %	80,10 %	140	splněno
24	Roční míra absencí:					
	a) průměrný počet dnů pracovní neschopnosti	< 15 dnů na jednoho zaměstnance		4,1 dne	7,5 dne	splněno
	b) % zaměstnanců s dlouhodobým pracovním volnem z důvodu nemoci	< 10 %		3,2 %	4,6 %	splněno
	c) % zaměstnanců, kteří nečerpají pracovní volno z důvodu nemoci	> 15 %		51,6 %	42 %	splněno
25	Roční fluktuace zaměstnanců (v %)					
	≤ 5 %			5,48 %	7,1 %	nesplněno
26	Roční obsazenost (v %)					
	> 94 %			94,2 %	82 %	nesplněno
27	Index udržování talentů					
	> 0			0,2	0,3	splněno
28	Míra zapojení zaměstnanců					
	≥ 63 %			7,3 (index) ¹⁵³	7,3	splněno
29	Dopad externí komunikace agentury eu-LISA					
	a) sociální síť	+200 odběratelů na každé platformě ročně	LinkedIn: +1888 Twitter: +477 Facebook: +332	YouTube: +37 % Twitter: +35 % Facebook: +20 %	LinkedIn: +42 % YouTube: +25 % Twitter: +21 % Facebook: +15 %	splněno
	b) spokojenost s akcemi zaměřenými na zapojení	> 90 %	84 %	80 %	86,3 %	částečně splněno (kvůli účasti on-line)
	c) míra účasti	> 95 %	105 % ¹⁵⁴	95 %	95,3 %	splněno

¹⁵² Zahnuje emise CO₂ z dočasné kancelářské budovy v Illkirchu ve francouzském Štrasburku.

¹⁵³ Byla změněna metoda shromažďování údajů. Tento index odpovídá 73 %.

¹⁵⁴ Důvodem je změna formátu účasti. Výchozí hodnota byla stanovena pro osobní účast, ale vzhledem k omezením v souvislosti s pandemií covidu-19 musela akce probíhat výhradně on-line, což umožnilo značné zvýšení počtu účastníků.

30 Dopad interní komunikace agentury eu-LISA (průzkum spokojenosti)						
a) míra účasti	> 51 %	52 %	55 %	59 %		splněno
b) míra spokojenosti (interní kanály a činnosti pro zaměstnance)	> 70 %	93 %	93 %	91 %		splněno

Příloha II. Statistiky o finančním řízení

Původní rozpočet, převody a opravné rozpočty

Níže uvedená tabulka shrnuje interní převody rozpočtových prostředků C1 podle jednotlivých kapitol provedené v roce 2022.

Rozpočtová kapitola	Prostředky na závazky (v mil. EUR)				Prostředky na platby (v mil. EUR)			
	Původní rozpočet	Převody	Opravný rozpočet	Konečný rozpočet	Původní rozpočet	Převody	Opravný rozpočet	Konečný rozpočet
A-11 Platby a příspěvky	41,25	-4,58		36,67	41,25	-4,58		36,67
A-12 Výdaje související s nábořem	1,06			1,06	1,06			1,06
A-13 Výdaje na služební cesty	0,66			0,66	0,66			0,66
A-14 Sociální a zdravotnická infrastruktura	2,23	-0,11		2,13	2,23	-0,11		2,13
A-15 Odborná příprava zaměstnanců	0,60	0,11		0,71	0,60	0,11		0,71
HLAVA 1 – VÝDAJE NA ZAMĚSTNANCE	45,80	-4,58		41,22	45,80	-4,58		41,22
A-20 Výdaje na budovy	3,92	0,57		4,49	3,92	0,57		4,49
A-21 Podpůrné informační a telekomunikační technologie	4,10	0,00		4,10	4,10	0,00		4,10
A-22 Movitý majetek a související náklady	0,29	-0,11		0,18	0,29	-0,11		0,18
A-23 Běžné správní výdaje	1,86	-0,55		1,30	1,86	-0,55		1,30
A-24 Poštovné	0,04	-0,02		0,02	0,04	-0,02		0,02
A-25 Správní rada	0,71	-0,20		0,51	0,71	-0,20		0,51
A-26 Informace a publikace	0,55	0,85		1,40	0,55	0,85		1,40
A-27 Služby externí podpory	8,35	1,49		9,84	8,35	1,49		9,84
A-28 Bezpečnost	4,26	-0,61		3,65	4,26	-0,61		3,65
HLAVA 2 – INFRASTRUKTURA a PROVOZNÍ VÝDAJE	24,07	1,42		25,49	24,07	1,42		25,49
B3-0 Infrastruktura	101,98	22,99		124,97	90,63	-11,18		79,45
B3-1 Aplikace	136,74	-18,06		118,68	127,39	15,34		142,73
B3-8 Podpůrné provozní činnosti	11,05	-1,77		9,27	8,61	-0,99		7,62
HLAVA 3 – PROVOZNÍ VÝDAJE	249,77	3,16		252,93	226,64	3,16		229,80
CELKEM	319,64	0,00		319,64	296,51	0,00		296,51

Plnění rozpočtu agentury eu-LISA v roce 2022 (zdroj financování C1)

Pouze ve vztahu k prostředkům na rok 2022 – zdroj financování C1.

Rozpočtová hlava	Závazky (C1, v mil. EUR)			Platby (C1, v mil. EUR)		
	Rozpočtováno	Čerpáno	%	Rozpočtováno	Čerpáno	%
Hlava 1 – Výdaje na zaměstnance	41,22	38,03	92,3 %	41,22	38,03	92,2 %
<i>z toho čerpáno</i>		38,03	92,3 %		37,36	90,6 %
<i>z toho automaticky převedeno do dalšího období</i>					0,67	1,6 %
Hlava 2 – Infrastruktura a provozní výdaje	25,49	25,49	100,0 %	25,49	25,49	100,0 %
<i>z toho čerpáno</i>		25,49	100 %		11,78	46,2 %
<i>z toho automaticky převedeno do dalšího období</i>					13,71	53,8 %
Hlava 3 – Provozní výdaje	252,93	252,93	100,0 %	229,80	207,95	90,5 %
<i>z toho čerpáno</i>		227,78	90,1 %		207,95	90,5 %

z toho neautomaticky přeneseno		25,15	9,9 %	-	-	
CELKEM	319,64	316,45	99,0 %	296,51	271,47	91,6 %
z toho čerpáno		291,29	91,1 %		257,09	86,7 %
z toho neautomatický přenos a automatický převod do dalšího období		25,15	7,9 %		14,368	4,8 %

Plnění rozpočtu u ostatních zdrojů financování

Kromě rozpočtu na daný rok (zdroj financování C1) čerpala agentura prostředky:

- z interních přidělených příjmů (zdroj financování C4),¹⁵⁵
- z převedených závazků z předchozích let (rozlišených v hlavě 3 a nerozlišených v hlavách 1 a 2) a odpovídajících prostředků na platby (pouze nerozlišených) z předchozích let (zdroj financování C8),¹⁵⁶
- z vnějších účelově vázaných příjmů ve formě příspěvku od přidružených zemí v souladu s čl. 46 odst. 3 písm. b) zřizovacího nařízení agentury eu-LISA (zdroj financování R0,¹⁵⁷ pouze hlava 3).

Rozpočtová hlava	Zdroj financování	Závazky			Platby		
		Rozpočtováno (v mil. EUR)	Čerpáno (v mil. EUR)	%	Rozpočtováno (v mil. EUR)	Čerpáno* (v mil. EUR)	%
A-1 Výdaje na zaměstnance	C1	41,22	38,03	92,3 %	41,22	37,36	90,6 %
	C4	0,00	0,00	100 %	0,00	0,00	100 %
	C8	0,70	0,48	69,0 %	0,70	0,48	69,0 %
	Mezisoučet	41,92	38,51	91,9 %	41,92	37,85	90,3 %
A-2 Infrastruktura a provozní výdaje	C1	25,49	25,49	100,0 %	25,49	11,78	46,2 %
	C4	0,02	0,02	100 %	0,02	0,00	20,6 %
	C8	11,10	10,08	90,7 %	11,10	10,08	90,7 %
	Mezisoučet	36,61	35,58	97,2 %	36,61	21,86	59,7 %
B0-3 Provozní výdaje	C1**	252,93	252,93	100 %	229,80	207,95	90,5 %
	C8	349,36	348,25	99,7 %			
	R0	58,67	0,00	0,0 %	58,67	0,00	0,0 %
	Mezisoučet	660,96	601,18	91,0 %	288,47	207,95	72,1 %
CELKEM		739,49	675,28	91,3 %	367,00	267,66	72,9 %

▪ * U prostředků C1 v hlavě 3 představuje částka 57,06 milionu EUR platby závazků za daný rok. Zbývající částka ve výši 150,90 milionu eur byla použita na úhradu závazků z minulých let.

▪ ** Čerpané prostředky na závazky zahrnují neautomatický přenos ve výši 25,15 milionu eur.

¹⁵⁵ Prostředky z vnitřních účelově vázaných příjmů v daném roce.

¹⁵⁶ Převedení prostředků na závazky (rozlišených a nerozlišených) a prostředků na platby (nerozlišených) do dalšího období. Jsou-li závazky přijaty na základě nerozlišených prostředků a odpovídající částky nebyly vyplaceny v plné výši, přenášejí se prostředky na platby odpovídající zbývající částce závazků automaticky pouze do následujícího rozpočtového roku. V tomto případě se pak zdroj financování změní z C1 na C8. Prostředky se proto přenášejí do následujícího roku a odpovídající závazky se přenášejí do následujícího období. V případě rozlišených prostředků, u kterých dosud nebyly přidělené částky vyplaceny, se závazky převádějí automaticky, stejně jako odpovídající prostředky na závazky (tj. zdroj financování C8). Na druhé straně prostředky na platby se nepřenášejí a v následujícím roce budou muset být nalezeny jiné zdroje financování (tj. zdroj financování C1).

¹⁵⁷ Prostředky z vnějších účelově vázaných příjmů (v daném roce a přenesené).

Č. převodu rozpočtových prostředků	Ref. č.	Datum	Rozpočtová položka	Prostředky na závazky	Prostředky na platby
			B03810 Externí podpora	0,00	-146 955,00
			B03811 Konzultace a studie	0,00	146 955,00
			B03822 Schengenská hodnocení	49 500,00	49 500,00
			B03831 Odborná příprava pro členské státy	-49 500,00	-49 500,00
2	LIS.4367	21. dubna 2022	A01110 Platby a příspěvky CA	-984 000,00	-984 000,00
			A01400 Každoroční lékařské prohlídky	31 000,00	31 000,00
			A01403 Společenské aktivity	-31 000,00	-31 000,00
			A02600 Informace a publikace	984 000,00	984 000,00
			B03000 Infrastruktura sdílených systémů	19 000 000,00	19 000 000,00
			B03002 Záložní pracoviště – provozní náklady	0,00	250 000,00
			B03003 Interoperabilita	-8 000 000,00	-8 000 000,00
			B03010 Rozlehlé počítačové sítě	0,00	-4 000 000,00
			B03102 Přepracovaný systém SIS II	0,00	2 400 000,00
			B03110 Projekty VIS/BMS	0,00	-1 200 000,00
			B03120 Projekty Eurodac	0,00	340 000,00
			B03130 Projekty EES	0,00	3 500 000,00
			B03131 Provozní údržba systému EES	-3 000 000,00	-6 500 000,00
			B03140 Projekty ETIAS	-4 000 000,00	0,00
			B03150 Projekty ECRIS	-4 000 000,00	-5 790 000,00
	LIS.4368		B03000 Infrastruktura sdílených systémů	6 900 000,00	6 900 000,00
			B03101 Provozní údržba systému SIS II	-2 300 000,00	-2 300 000,00
			B03111 Provozní údržba VIS/BMS	-2 300 000,00	-2 300 000,00
			B03121 Provozní údržba systému Eurodac	-2 300 000,00	-2 300 000,00
3	LIS.4371	28. června 2022	B03002 Záložní pracoviště – provozní náklady	300 000,00	0,00
			B03003 Interoperabilita	0,00	-4 000 000,00
			B03100 Projekty SIS II	0,00	3 000 000,00
			B03102 Přepracovaný systém SIS II	0,00	1 000 000,00
			B03110 Projekty VIS/BMS	-1 461 606,00	-2 000 000,00
			B03120 Projekty Eurodac	1 161 606,00	0,00
			B03130 Projekty EES	0,00	2 000 000,00
			B03140 Projekty ETIAS	0,00	2 000 000,00
			B03150 Projekty ECRIS	0,00	-2 000 000,00
			B03810 Externí podpora	500 000,00	500 000,00
			B03831 Odborná příprava pro členské státy	-500 000,00	-500 000,00
4	LIS.4376	8. srpna 2022	A01100 Platby a příspěvky TA	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			A02700 Služby externí podpory	1 000 000,00	1 000 000,00
			B03003 Interoperabilita	0,00	-7 000 000,00
			B03010 Rozlehlé počítačové sítě	0,00	-7 400 000,00
			B03100 Projekty SIS II	0,00	3 500 000,00
			B03110 Projekty VIS/BMS	-3 814 123,22	-6 300 000,00
			B03111 Provozní údržba VIS/BMS	0,00	1 800 000,00
			B03120 Projekty Eurodac	0,00	1 000 000,00
			B03130 Projekty EES	1 814 123,22	7 400 000,00
			B03140 Projekty ETIAS	0,00	7 000 000,00
			B03150 Projekty ECRIS	0,00	-2 360 000,00
			B03810 Externí podpora	3 500 000,00	3 300 000,00
			B03811 Konzultace a studie	0,00	60 000,00

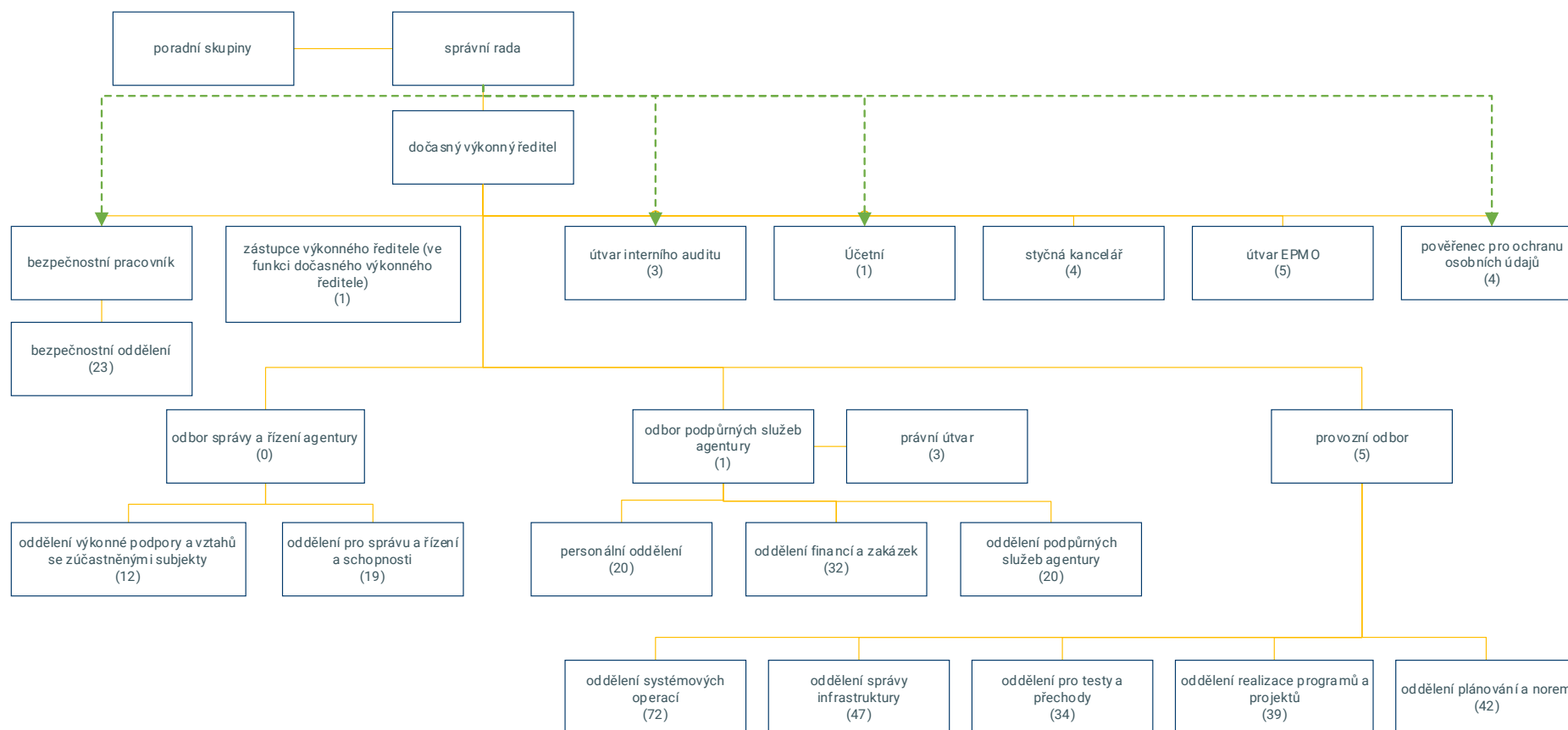
Č. převodu rozpočtových prostředků	Ref. č.	Datum	Rozpočtová položka	Prostředky na závazky	Prostředky na platby
			B03820 Poradní skupiny	-500 000,00	-500 000,00
			B03831 Odborná příprava pro členské státy	-1 000 000,00	-500 000,00
5	LIS.4386	27. září 2022	A01402 Evropská škola	-100 000,00	-100 000,00
			A01500 Odborná příprava zaměstnanců	100 000,00	100 000,00
			A02000 Pronájem budov a související náklady	98 189,00	98 189,00
			A02200 Ostatní technické vybavení a zařízení	-98 189,00	-98 189,00
			B03001 Bezpečnost systémů a kontinuita činnosti	180 000,00	0,00
			B03100 Projekty SIS II	200 000,00	0,00
			B03101 Provozní údržba systému SIS II	-200 000,00	0,00
			B03110 Projekty VIS/BMS	-180 000,00	0,00
			B03130 Projekty EES	13 961 000,00	0,00
			B03131 Provozní údržba systému EES	-247 194,00	0,00
			B03150 Projekty ECRIS	-13 713 806,00	0,00
6	LIS.4395	6. prosince 2022	A01402 Evropská škola	-5 000,00	-5 000,00
			A01500 Odborná příprava zaměstnanců	5 000,00	5 000,00
			A02000 Pronájem budov a související náklady	461 000,00	461 000,00
			A02100 Informační a telekomunikační technologie na úrovni organizace	-29,04	-29,04
			A02210 Nábytek a kancelářské vybavení	-9 971,22	-9 971,22
			A02220 Výdaje na dokumentaci a knihovnu	-1 767,73	-1 767,73
			A02300 Kancelářské potřeby	-25 556,42	-25 556,42
			A02320 Výdaje na právní služby	-93 000,00	-93 000,00
			A02331 Lidské zdroje – poplatky a platby	-2 551,85	-2 551,85
			A02400 Poštovné	-22 500,00	-22 500,00
			A02510 Ostatní zasedání	-100 462,63	-100 462,63
			A02600 Informace a publikace	-102 236,83	-102 236,83
			A02700 Služby externí podpory	190 236,83	190 236,83
			A02800 Bezpečnost agentury	-293 161,11	-293 161,11
			B03000 Infrastruktura sdílených systémů	5 218 037,91	-1 000 000,00
			B03001 Bezpečnost systémů a kontinuita činnosti	0,00	222 000,00
			B03002 Záložní pracoviště – provozní náklady	0,00	10 000,00
			B03003 Interoperabilita	0,00	-3 800 000,00
			B03010 Rozlehlé počítačové sítě	-5 218 037,91	-1 000 000,00
			B03100 Projekty SIS II	0,00	2 000 000,00
			B03101 Provozní údržba systému SIS II	0,00	-1 000 000,00
			B03102 Přepřepřacovaný systém SIS II	0,00	-1 000 000,00
			B03110 Projekty VIS/BMS	0,00	-1 000 000,00
			B03111 Provozní údržba VIS/BMS	0,00	3 000 000,00
			B03112 Projekty přepracování systémů VIS/BMS	0,00	-5 600 000,00
			B03121 Provozní údržba systému Eurodac	0,00	-1 000 000,00
			B03130 Projekty EES	2 185 168,56	14 918 125,00
			B03131 Provozní údržba systému EES	-633 168,56	-593 089,00
			B03140 Projekty ETIAS	0,00	1 902 101,00
			B03141 Provozní údržba systému ETIAS	0,00	-602 101,00
			B03150 Projekty ECRIS	0,00	-3 900 000,00
			B03151 Provozní údržba systému ECRIS	0,00	-227 036,00
			B03810 Externí podpora	0,00	-200 000,00

Č. převodu rozpočtových prostředků	Ref. č.	Datum	Rozpočtová položka	Prostředky na závazky	Prostředky na platby
			B03811 Konzultace a studie	186 615,00	0,00
			B03820 Poradní skupiny	-150 000,00	-500 000,00
			B03821 Ostatní zasedání a služební cesty	-182 000,00	-182 000,00
			B03822 Schengenská hodnocení	-20 000,00	0,00
			B03830 Operační vzdělávání a rozvoj	-500 000,00	-250 000,00
			B03831 Odborná příprava pro členské státy	-886 615,00	-198 000,00
	LIS.4396		A02000 Pronájem budov a související náklady	8 563,80	8 563,80
			A02320 Výdaje na právní služby	-8 425,00	-8 425,00
			A02400 Poštovné	-80,80	-80,80
			A02600 Informace a publikace	-58,00	-58,00
7	LIS.4408	15. prosince 2022	A02000 Pronájem budov a související náklady	6 822,70	6 822,70
			A02300 Kancelářské potřeby	-6 822,70	-6 822,70
			A02320 Výdaje na právní služby	-88 169,32	-88 169,32
			A02330 Ostatní provozní náklady	-327 770,48	-327 770,48
			A02700 Služby externí podpory	415 939,80	415 939,80
			B03000 Infrastruktura sdílených systémů	8 499 900,00	4 730 000,00
			B03001 Bezpečnost systémů a kontinuita činnosti	-76 537,32	0,00
			B03002 Záložní pracoviště – provozní náklady	-528,76	0,00
			B03003 Interoperabilita	3 792 400,00	-1 800 000,00
			B03100 Projekty SIS II	2 317 124,22	0,00
			B03101 Provozní údržba systému SIS II	-4 267 576,54	0,00
			B03110 Projekty VIS/BMS	-3 539 063,07	-2 710 000,00
			B03111 Provozní údržba VIS/BMS	-1 446 686,26	0,00
			B03112 Projekty přepracování systémů VIS/BMS	-2 992 400,00	0,00
			B03120 Projekty Eurodac	-98 061,96	-200 000,00
			B03130 Projekty EES	622 465,39	1 520 000,00
			B03141 Provozní údržba systému ETIAS	-1 326 000,00	0,00
			B03150 Projekty ECRIS	0,00	423 910,22
			B03151 Provozní údržba systému ECRIS	-485 047,00	0,00
			B03810 Externí podpora	-14 709,00	-590 910,22
			B03811 Konzultace a studie	100,00	-100 000,00
			B03820 Poradní skupiny	-530 863,84	-400 000,00
			B03822 Schengenská hodnocení	0,00	-20 000,00
			B03830 Operační vzdělávání a rozvoj	-210 981,61	-103 000,00
			B03831 Odborná příprava pro členské státy	-243 534,25	-750 000,00
8	LIS.4424	21. prosince 2022	B03000 Infrastruktura sdílených systémů	-6 900 000,00	-6 900 000,00
			B03101 Provozní údržba systému SIS II	2 300 000,00	2 300 000,00
			B03111 Provozní údržba VIS/BMS	2 300 000,00	2 300 000,00
			B03121 Provozní údržba systému Eurodac	2 300 000,00	2 300 000,00
	LIS.4425		A01110 Platby a příspěvky CA	-2 595 500,00	-2 595 500,00
			A02220 Výdaje na dokumentaci a knihovnu	-44,98	-44,98
			A02320 Výdaje na právní služby	-8 840,68	-8 840,68
			A02500 Zasedání správní rady	-86 659,43	-86 659,43
			A02510 Ostatní zasedání	-10 716,86	-10 716,86
			A02600 Informace a publikace	-30 085,40	-30 085,40
			A02700 Služby externí podpory	-113 430,67	-113 430,67
			A02800 Bezpečnost agentury	-318 210,46	-318 210,46

Č. převodu rozpočtových prostředků	Ref. č.	Datum	Rozpočtová položka	Prostředky na závazky	Prostředky na platby
			B03000 Infrastruktura sdílených systémů	-775 416,06	249 315,61
			B03001 Bezpečnost systémů a kontinuita činnosti	-847,75	0,00
			B03003 Interoperabilita	-2 964 341,82	0,00
			B03010 Rozlehlé počítačové sítě	3 034 788,15	2 355 472,54
			B03100 Projekty SIS II	-248 254,07	-350 000,00
			B03102 Přeprocovaný systém SIS II	-1 500 399,28	0,00
			B03110 Projekty VIS/BMS	22 987 373,97	128 700,33
			B03111 Provozní údržba VIS/BMS	2 663 141,99	0,00
			B03112 Projekty přepracování systémů VIS/BMS	-9 783 590,73	0,00
			B03130 Projekty EES	-5 306 443,79	40 000,00
			B03140 Projekty ETIAS	-3 727 244,78	800 000,00
			B03810 Externí podpora	-1 113 542,00	0,00
			B03811 Konzultace a studie	0,00	18 000,00
			B03820 Poradní skupiny	-43 064,89	-18 000,00
			B03821 Ostatní zasedání a služební cesty	-11 363,00	0,00
			B03830 Operační vzdělávání a rozvoj	-2 300,72	0,00
			B03831 Odborná příprava pro členské státy	-45 006,74	-60 000,00
9	LIS.4428	22. prosince 2022	B03010 Rozlehlé počítačové sítě	4 854,40	0,00
			B03130 Projekty EES	407,08	0,00
			B03822 Schengenská hodnocení	-5 261,48	0,00

Příloha III. Organizační schéma

V roce 2022 zůstala organizační struktura agentury beze změny.



Příloha IV. Plán pracovních míst a další informace o řízení lidských zdrojů

Plán pracovních míst agentury eu-LISA na rok 2022

Plán pracovních míst na rok 2022 zahrnoval 215 pracovních míst pro dočasné zaměstnance.

Tabulka 15. Plán pracovních míst na rok 2022.

Kategorie a platová třída	Dočasní zaměstnanci	Kategorie a platová třída	Dočasní zaměstnanci
AD 16	0	–	–
AD 15	1	AST 11	0
AD 14	1	AST 10	0
AD 13	3	AST 9	1
AD 12	4	AST 8	3
AD 11	9	AST 7	4
AD 10	11	AST 6	12
AD 9	19	AST 5	12
AD 8	32	AST 4	10
AD 7	15	AST 3	11
AD 6	36	AST 2	0
AD 5	31	AST 1	0
Celkem AD	162	Celkem AST	53

Informace o nástupní úrovni pro jednotlivé typy pracovních míst

Tabulka 16 uvádí úrovně, na nichž jsou v agentuře eu-LISA zastoupeny klíčové funkce zařazené do seznamu Evropské komise. Názvy pracovních pozic používané v agentuře jsou uvedeny pro případ, že se liší terminologie Komise a agentury. Nástupní platové třídy, které jsou vyšší než třídy uvedené v článku 53 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, jsou výsledkem nábory organizovaného při zahajování činnosti agentury, kdy byly v plánu pracovních míst agentury eu-LISA přiděleny vyšší platové třídy.

Tabulka 16. Nástupní úrovně klíčových funkcí.

Klíčové funkce	Typ smlouvy (úředník, TA nebo CA)	Funkční skupina, platová třída nábory	Funkce
Vedoucí odboru (úroveň 2)	TA	AD 12	administrativní/provozní
Vedoucí oddělení (úroveň 3)	TA	AD 9	administrativní/provozní
Vedoucí úseku (úroveň 4) (bez úlohy vedoucího subjektu)	TA, CA	AD 5, AD 7	administrativní/provozní
Vyšší úředník	TA	AD 7	administrativní/provozní
Referent	TA, CA	AD 5, AD 6, FG IV	administrativní/provozní
Vedoucí odboru podpůrných služeb agentury	TA	AD 12	administrativní
vedoucí personálního oddělení	TA	AD 9	administrativní
Vedoucí oddělení financí a zakázek	TA	AD 10	neutrální
Vedoucí IT (vedoucí oddělení podpůrných služeb agentury)	TA	AD 9	administrativní
Tajemník / asistent / asistent vedoucího odboru nebo vedoucího oddělení ¹⁵⁹	TA, CA	AST 3, FG III	administrativní/provozní
Pověřenc pro ochranu osobních údajů	TA	AD 8	administrativní

¹⁵⁹ Plán pracovních míst agentury eu-LISA neobsahuje místa sekretářů/sekretářek ani administrativní místa. Když dne 1. ledna 2014 vstoupil v platnost nový služební řád, agentura eu-LISA se rozhodla zachovat platové třídy schválené v plánu pracovních míst a rozšířit pracovní náplň přijatých do platové třídy AST 2 a AST 3. Povinnosti sekretariátu podle potřeby vykonávají také externí poskytovatelé služeb.

Účetní	TA	AD 9	neutrální
Vedoucí útvaru interního auditu	TA	AD 9	administrativní/neutrální
Osobní asistent výkonného ředitele	TA	AST 5	administrativní

Srovnávací hodnocení agentury eu-LISA v roce 2022

Na konci roku 2022 provedla agentura eu-LISA srovnávací hodnocení podle metodiky dohodnuté vedoucími správních útvarů agentur EU v roce 2014. Tato metodika byla navržena přizpůsobením, zpřesněním a vypracováním metodiky Komise pro prověřování. V rámci tohoto prověřování jsou lidské zdroje agentur rozděleny do kategorií podle organizační úlohy, kterou každé pracovní místo vykonává. Hlavním cílem tohoto hodnocení je získat číselné údaje o počtu „administrativní podpory a koordinace“, „provozních“ a „neutrálních“ pracovních míst ve všech organizačních složkách, aby bylo možné porovnat výsledky s předchozími roky. Prověřování se týkalo všech pracovních míst v agentuře eu-LISA. Níže uvedená **tabulka 17** a **tabulka 18** uvádí výsledky tohoto prověřování.

Výsledky srovnávacího hodnocení pro rok 2022 ukazují mírný nárůst (o 0,5 %) podílu provozních pracovních míst (ze 74,2 % na 74,7 %), přičemž obecné provozní činnosti se zvýšily o 0,2 %, a to především v důsledku potřeby vývoje nových systémů, zatímco řízení programů se snížilo o 0,4 % a koordinace na nejvyšší úrovni se snížila o 0,2 %. Podíl administrativních a koordinačních míst se mírně snížil o 0,3 % z 16 % na 16,3 %. Počet neutrálních pracovních míst se snížil o 0,8 % z 9,8 % na 9 %.

Více služeb pro administrativní podporu a koordinaci bylo zajišťováno externě, a to z 55,8 % na 60,5 %, zatímco provozní činnosti poklesly ze 40,4 % na 36,1 %. Počet externě zajišťovaných neutrálních pracovních míst se rovněž snížil z 3,8 % na 3,4 %.

Tabulka 17. Srovnávací hodnocení agentury eu-LISA pro rok 2022: pracovní místa zaměstnanců.

Typ pracovního místa – kategorie/podkategorie	2019 (v %)	2020 (v %)	2021 (v %)	2022 (v %)
Administrativní podpora a koordinace	16,6 %	16,5 %	16 %	16,3 %
Administrativní podpora	11,5 %	12 %	11,1 %	11,3 %
Koordinace	5,1 %	4,5 %	4,9 %	5,0 %
Provozní	72,4 %	72,5 %	74,2 %	74,7 %
Provozní koordinace na nejvyšší úrovni	6,7 %	7 %	5,3 %	5,1 %
Řízení a provádění projektů	3,1 %	4 %	3,5 %	3,9 %
Hodnocení a posouzení dopadu	0 %	0 %	0 %	0,0 %
Všeobecně provozní	62,6 %	61,5 %	65,4 %	65,6 %
Neutrální	11 %	11 %	9,8 %	9,0 %
Finance / kontrola	11 %	11 %	9,8 %	9,0 %
Lingvistika	0 %	0 %	0 %	0,0 %

Předmětem prověřování agentury byla také pracovní místa obsazená externími poskytovateli služeb, které pracují v agentuře. Výsledky jsou uvedeny níže:

Tabulka 18. Srovnávací analýza agentury eu-LISA pro rok 2022: externí poskytovatelé služeb (dodavatelé působící v agentuře).

Typ pracovního místa – kategorie/podkategorie	2019 (v %)	2020 (v %)	2021 (v %)	2022 (v %)
Administrativní podpora a koordinace	51,2 %	52,2 %	55,8 %	60,5 %
Administrativní podpora	47,8 %	40,2 %	37,5 %	33 %
Koordinace	3,4 %	12 %	18,3 %	28 %
Provozní	43,5 %	42,4 %	40,4 %	36,1 %
Provozní koordinace na nejvyšší úrovni	2,4 %	2,2 %	1,9 %	0,0 %
Řízení a provádění projektů	2,9 %	2,2 %	1,5 %	12,3 %
Hodnocení a posouzení dopadu	1,8 %	2,2 %	1,4 %	0,0 %
Všeobecně provozní	36,3 %	35,8 %	35,6 %	23,8 %

Neutrální	5,2 %	5,4 %	3,8 %	3,4 %
Finance / kontrola	5,2 %	5,4 %	3,8 %	3,4 %
Lingvistika	0 %	0 %	0 %	0 %

Prováděcí pravidla pro lidské zdroje přijatá v roce 2022

V roce 2022 přijala agentura eu-LISA dvě prováděcí pravidla ke služebnímu řádu a požádala o výjimku z pravidel Komise týkajících se pracovní doby a hybridní práce, dokud nebude v této věci vypracováno nové vzorové rozhodnutí nebo zvláštní rozhodnutí:

- revidované pokyny k oznamování (whistleblowingu) (rozhodnutí správní rady č. 2022-039 ze dne 4. března 2022),
- rozhodnutí, kterým se stanoví obecná prováděcí ustanovení o provádění správních šetření a disciplinárních řízení (rozhodnutí správní rady č. 2022-081 ze dne 24. března 2022).

Příloha V. Lidské a finanční zdroje podle činností

Lidské zdroje podle činností

V roce 2022 z celkového počtu 324 zaměstnanců pracovalo v provozních činnostech 238,15 ekvivalentů plného pracovního úvazku (FTE) (74,7 % zaměstnanců) a 28,85 FTE (9 % zaměstnanců) bylo zaměstnáno na pozicích souvisejících s činnostmi zadávání zakázek a finančními činnostmi. 52 FTE (16,3 % zaměstnanců) vykonávalo horizontální činnosti (celková koordinace a administrativní podpora). **Tabulka 19** uvádí přehled zaměstnanců agentury eu-LISA podle jednotlivých legislativních návrhů, jak bylo schváleno v rozpočtu na rok 2022 v souladu s plánem pracovních míst.

Tabulka 19. Lidské zdroje v jednotlivých oblastech činnosti v roce 2022.

Oblast činnosti	Schváleno pro rok 2022			Skutečná situace ke dni 31. prosince 2022		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Nařízení o agentuře eu-LISA						
Revidované nařízení o agentuře eu-LISA (srovnávací počet zaměstnanců)	113	30	9	106	27	9
Revidované nařízení o agentuře eu-LISA (další zaměstnanci)	23	27	2	23	23	2
krátkodobé ¹⁶⁰					6	
Nařízení o konkrétních systémech (přijata)						
Přepracovaný systém SIS (navracení a hranice)		4			4	
Přepracovaný systém SIS (policie)		2			0	
Revidovaný systém VIS	5	5		2	2	
EES	32			26		
ETIAS	7	35		6	28	
ECRIS-TCN		5			4	
Interoperabilita	33	36		29	21	
e-CODEX		2				
Podpora dopravců EES/ETIAS ¹⁶¹		21			6	
Legislativní návrhy (čekající na přijetí)¹⁶²						
Přepracovaný Eurodac	2			0		
Celkem FTE	215	167	11	192	121	11

Výdaje podle kalkulace nákladů založené na činnostech

V roce 2018 agentura eu-LISA vyvinula metodiku kalkulace nákladů založenou na činnostech, která umožňuje identifikovat celkové náklady každého systému spravovaného agenturou. Celkové výdaje na systémy zahrnují níže uvedené výdaje:

- přímé výdaje pokrývající náklady na údržbu a projekty,
- výdaje na síť,
- horizontální výdaje, včetně operačních nákladů na sdílenou infrastrukturu, bezpečnost systémů a výdaje agentury a horizontální výdaje, především výdaje na zaměstnance a provozní náklady.

¹⁶⁰ Tato pracovní místa byla obsazena z důvodu úspor v rozpočtu k uspokojení naléhavých personálních potřeb (lidské zdroje, právní služba, účetní služby, zadávání veřejných zakázek, bezpečnost a jeden náhradník zaměstnance na mateřské dovolené).

¹⁶¹ Tato pracovní místa jsou dočasně přidělena z agentury Frontex agentuře eu-LISA na tříleté období od roku 2022 do roku 2024.

¹⁶² Uvedené počty zaměstnanců jsou prozatímní a vycházejí z legislativních finančních výkazů připojených k příslušným návrhům.

Přerozdělení výdajů agentury a operačních horizontálních výdajů je založeno na následujících nákladových faktorech:

- přímé výdaje na systémy,
- čas vyčleněný na systémy (náklady na pracovní sílu).

Během období, o kterém pojednává tato zpráva, hospodařila agentura s rozpočtem ve výši 240,8 milionu eur, z čehož:

- 75 % bylo vynaloženo na provozní činnosti,
- 25 % představovaly horizontální náklady agentury.

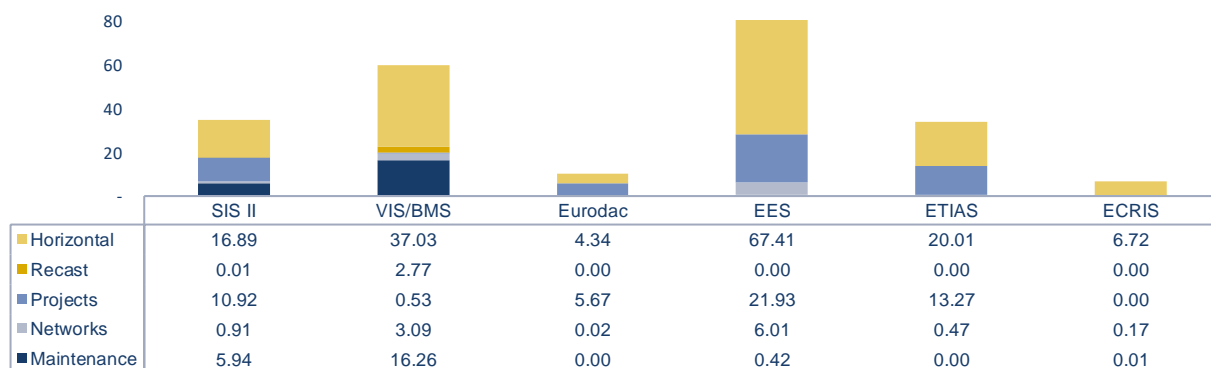
Tabulka 20. Celkové náklady na systémy.

Systémy	Náklady celkem (v milionech EUR)	Podíl na celkových nákladech (v %)
SIS II	34,664	14 %
VIS/BMS	59,675	25 %
Eurodac	10,032	4 %
EES	95 774	40 %
ETIAS	33,755	14 %
ECRIS-TCN	6,904	3 %
CELKEM	240,804	100 %

Je třeba poznamenat, že většina hlavních činností agentury se neprovádí opakovaně, nýbrž je projektová. Jejich náklady proto nelze standardizovat jako ve standardním provozním modelu založeném na procesech.

Následující grafy uvádějí rozpis nákladů pro každý systém v milionech eur a jako procentní podíl celkových nákladů na systémy:

Cost breakdown for each system (in million euros)



Cost breakdown for each system (in million euros)

Horizontal
Recast
Projects
Networks
Maintenance
SIS II
VIS/BMS
Eurodac
EES
ETIAS
ECRIS
16,89
0,01
10,92
0,91
5,94
37,03
2,77
0,53
3,09
16,26
4,34
0,00
5,67
0,02
0,00

Rozpis nákladů na jednotlivé systémy (v mil. EUR)

Horizontální
Přepracované znění
Projekty
Sítě
Údržba
SIS II
VIS/BMS
Eurodac
EES
ETIAS
ECRIS
16,89
0,01
10,92
0,91
5,94
37,03
2,77
0,53
3,09
16,26
4,34
0,00
5,67
0,02
0,00

67,41
0,00
21,93
6,01
0,42
20,01
0,00
13,27
0,47
0,00
6,72
0,00
0,00
0,17
0,01

67,41
0,00
21,93
6,01
0,42
20,01
0,00
13,27
0,47
0,00
6,72
0,00
0,00
0,17
0,01

Výdaje související se skutečností, že má organizace více pracovišť

V souladu s doporučením externího hodnocení (R 4.34) jsou přímé náklady spojené s tím, že má agentura více pracovišť, shrnuty v následující **tabulce 21**.

Tabulka 21. Podíl přímých nákladů na rok 2022 související se skutečností, že má organizace více pracovišť (v mil. EUR).

Rozpočtová hlava	Provedené platby celkem	Platby související se skutečností, že má organizace více pracovišť	Podíl (%)
A-1 Výdaje na zaměstnance	37,36	0,18	0,5 %
A-2 Infrastruktura a provozní výdaje	11,78	–	–
B0-3 Provozní výdaje	207,95	0,04	0,0 %
CELKEM	257,09	0,22	0,1 %

Přímé náklady související se skutečností, že má organizace více pracovišť, zahrnují výdaje na služební cesty statutárních zaměstnanců, kteří cestují mezi ústředím agentury v Tallinu a provozním pracovištěm agentury ve Štrasburku. V roce 2022 to představovalo 0,1 % celkových provedených plateb.

Příloha VI. Dohody o příspěvcích, grantech a úrovni služeb

Nevztahuje se na agenturu eu-LISA.

Příloha VII. Environmentální řízení

Dopad otázek životního prostředí na výkonnost organizace se zvyšuje a bude se zvyšovat i v budoucnu. Agentura je odhodlána zlepšit svou environmentální výkonnost a pracuje na registraci v rámci systému EU pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS), čehož chce dosáhnout nejpozději do roku 2024. Kromě toho bude agentura eu-LISA zavádět svůj vlastní systém environmentálního řízení (EMS) založený na zásadách systému EMAS a akčním plánem Komise pro Zelenou dohodu pro Evropu.

Při navrhování svého systému environmentálního řízení se agentura musí zaměřit nejen na to, co se děje, ale musí také analyzovat, proč k tomu dochází. Systematická identifikace a náprava zjištěných nedostatků časem povede k lepší environmentální výkonnosti (a k lepší celkové výkonnosti organizace).

V roce 2020 zavedla agentura eu-LISA nový klíčový ukazatel výkonnosti (KPI) pro měření vlivu své činnosti na životní prostředí. Klíčové ukazatele výkonnosti v oblasti životního prostředí jsou kvantifikovatelné metriky, které odrážejí environmentální výkonnost organizace v souvislosti s tím, jak dosahuje svých širších celkových a dílčích cílů. Účelem této metriky je prokázat pokrok agentury eu-LISA při snižování emisí skleníkového plynu CO₂ s cílem dosáhnout úspor energie a splnit cíl EU pro rok 2030 v oblasti využívání obnovitelných zdrojů energie a snižování emisí skleníkových plynů. Údaje shromážděné v roce 2020 se stanou výchozím referenčním bodem pro environmentální ukazatele KPI agentury eu-LISA. Zdrojem údajů jsou elektroměry (elektřina a topení) v kombinaci s fakturami za spotřebu; vodoměry ve spojení s fakturami za spotřebu; faktury za spotřebu papíru a hmotnost pevného odpadu.

Příloha VIII. Roční účetní závěrka

ROZVAHA NA ROK 2022 (EUR)

AKTIVA

DLOUHODOBÁ AKTIVA	31. prosince 2022	31. prosince 2021	Změna	Změna (v %)
Počítačový software	43 427 266	53 422 918	(9 995 652)	-19 %
Nedokončený nehmotný majetek	66 969 819	36 541 630	30 428 188	83 %
Nehmotný majetek	110 397 085	89 964 548	20 432 536	23 %
Pozemky a budovy	32 017 632	33 508 672	(1 491 040)	-4 %
Stroje a zařízení	87 067	283 462	(196 395)	-69 %
Nábytek a vozidla	159 628	159 164	464	0 %
Technické vybavení počítačů	79 616 674	76 478 883	3 137 791	4 %
Ostatní vybavení budov a staveb	1 020 658	694 708	325 950	47 %
Budovy, stroje a zařízení	112 901 659	111 124 889	1 776 770	2 %
Dlouhodobé předběžné financování	2 546 822	2 546 822	-	0 %
Dlouhodobé pohledávky ze směnných transakcí	137 797	137 797	-	0 %
DLOUHODOBÁ AKTIVA CELKEM	225 983 363	203 774 056	22 209 306	11 %
KRÁTKODOBÁ AKTIVA				
Náklady příštích období	13 307 960	16 094 899	(2 786 939)	-17 %
Ostatní pohledávky ze směnných transakcí	97 332 433	29 232 321	68 100 112	233 %
Krátkodobé pohledávky ze směnných transakcí	110 640 393	45 327 220	65 313 173	144 %
Pohledávky z DPH	1 325 357	1 539 514	(214 157)	-14 %
Výnosy příštích období	-	7 584 440	(7 584 440)	-100 %
Příspěvky přidružených zemí	6 343 406	24 405 313	(18 061 907)	-74 %
Pohledávky z nesměnných transakcí	7 668 763	33 529 267	(25 860 504)	-77 %
KRÁTKODOBÝ MAJETEK CELKEM	118 309 155	78 856 487	39 452 668	50 %
AKTIVA CELKEM	344 292 518	282 630 544	61 661 975	22 %

PASIVA

ČISTÁ AKTIVA	31. prosince 2022	31. prosince 2021	Změna	Změna (v %)
Kumulovaný přebytek	201 187 412	139 313 173	61 874 238	44 %
Hospodářský výsledek za rok (+ zisk)	42 879 247	61 874 238	(18 994 991)	-31 %
ČISTÁ AKTIVA	244 066 659	201 187 412	42 879 247	21 %
KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY				
Krátkodobé závazky	32 419 850	34 654 276	(2 234 427)	-6 %
Závazky za konsolidované účetní jednotky	26 281 667	3 075 730	23 205 937	754 %
Závazky	58 701 517	37 730 007	20 971 510	56 %
Náklady příštích období	41 524 343	43 713 125	(2 188 783)	-5 %
KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY CELKEM	100 225 859	81 443 132	18 782 728	23 %
PASIVA CELKEM	344 292 518	282 630 544	61 661 975	22 %

VÝKAZ O FINANČNÍ VÝKONNOSTI ZA ROK 2022 (v EUR)

PŘÍJMY	2022	2021	Změna	Změna (v %)
Příspěvek EU	270 226 598	260 867 265	9 359 333	4 %
Příspěvek zemí ESVO	16 474 672	32 069 317	(15 594 645)	-49 %
Výnosy z nesměnných transakcí	286 701 270	292 936 582	(6 235 312)	-2 %
Administrativní výnosy za konsolidované účetní jednotky	-	4 087	(4 087)	-100 %
Různé příjmy	8 613	618	7 995	1 294 %
Kurzové zisky	-	21	(21)	-100 %
Výnosy ze směnných transakcí	8 613	4 726	3 887	82 %
Příjmy celkem	286 709 883	292 941 308	(6 231 425)	-2 %

VÝDAJE	2022	2021	Změna	Změna (v %)
Operační výdaje	(127 063 564)	(132 513 317)	5 449 753	-4 %
Náklady na zaměstnance	(36 101 247)	(30 877 862)	(5 223 384)	17 %
Finanční náklady na pozdní platbu	(9 048)	(3 192)	(5 856)	183 %
Správní náklady a náklady na IT	(8 988 906)	(7 265 149)	(1 723 758)	24 %
Jiné náklady na poskytovatele externích služeb	(6 360 820)	(4 575 529)	(1 785 291)	39 %
Náklady za konsolidované účetní jednotky	(2 807 104)	(3 458 695)	651 591	-19 %
Náklady související s dlouhodobým majetkem	(61 780 865)	(51 700 205)	(10 080 659)	19 %
Provozní výdaje na pronájem	(713 280)	(672 865)	(40 415)	6 %
Kurzové ztráty	(5 803)	(256)	(5 547)	2 167 %
Správní náklady	(116 767 072)	(98 553 753)	(18 213 319)	18 %
Náklady celkem	(243 830 636)	(231 067 070)	(12 763 566)	6 %

HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK ZA ROK	42 879 247	61 874 238	(18 994 991)	-31 %
------------------------------------	-------------------	-------------------	---------------------	--------------

VÝKAZ O PENĚŽNÍCH TOCÍCH ZA ROK 2022 (NEPŘÍMÁ METODA, v EUR)

Peněžní toky z provozních činností	2022	2021
Hospodářský výsledek za rok – zisk/(ztráta)	42 879 247	61 874 238
Amortizace dlouhodobého nehmotného majetku	21 480 761	19 329 041
Odpisy dlouhodobého hmotného majetku	35 073 305	26 957 710
(Navýšení)/snížení dlouhodobého předběžného financování / vkladů	-	(2 520)
(Navýšení)/snížení krátkodobých pohledávek	(39 452 668)	(26 441 365)
Navýšení/(snížení) závazků z obchodního styku a nákladů příštích období	(4 423 209)	(5 274 421)
Navýšení (snížení) závazků vůči konsolidovaným subjektům EU	23 205 937	(534 783)
Čisté peněžní toky z provozních činností	78 763 373	75 907 900

Peněžní toky z investičních činností	2022	2021
(Zvýšení) dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku	(78 763 373)	(75 907 900)
Čisté peněžní toky z investičních činností	(78 763 373)	(75 907 900)

Čistý přírůstek/úbytek peněžních prostředků a jejich ekvivalentů	-	-
Peněžní prostředky a jejich ekvivalenty na začátku období	-	-
Peněžní prostředky a jejich ekvivalenty na konci období	-	-

Příloha IX. Roční činnosti a ukazatele

Provozní řízení				
Projekt/úkol	Popis klíčových výsledků dosažených v roce 2022	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	Stav a hodnota
Provozní řízení systému SIS a přepracované znění				
Údržba systému SIS	Splněno <ul style="list-style-type: none"> v produkčním prostředí zavedeny dvě nové verze, dostupnost centrálního systému ovlivněna několika incidenty. 	(1) Dohoda o úrovni služeb pro systém SIS (2) Klíčové ukazatele výkonnosti pro systém SIS	1) dohoda o úrovni služeb splněna na 100 % 2a) dostupnost: 99,99 % 2b) doba odezvy: 99,95 %	Nedosažení cílové hodnoty 1) 100 % 2a) oranžová 2b) červená
Údržba systému SIS AFIS	Splněno <ul style="list-style-type: none"> Je poskytována pravidelná údržba systému SIS AFIS. 	dohoda o úrovni služeb systému SIS AFIS	standardní a specifická dohoda o úrovni služeb týkající se systému SIS AFIS splněna na 100 %	Cíl splněn 100 %
Podpora členských států v souvislosti se systémem SIS	Splněno <ul style="list-style-type: none"> úspěšné zavedení nové verze přepracovaného systému SIS (odloženo na rok 2022, přepnutí dne 29. června, opětovné zapnutí dne 1. července), specializované workshopy pro členské státy o obnoveném systému SIS, včetně dotazníků (specifické vstupní informace / zpětná vazba) s cílem usnadnit účast na zkouškách a zahájení provozních činností. 	(1) dodržování zkušebního plánu pro vnitrostátní systémy členských států (2) kvalita a čas integrace členských států (pokud k ní dojde)	(1) žádná odchylka od plánu	Cíl splněn 1) splněno 2) splněno
Nový vyhledávač a modernizace systému Oracle pro systém SIS, které zlepšují dostupnost a budou zohledňovat otázky transkripce	Probíhá – zpožděno <ul style="list-style-type: none"> aktualizace nového vyhledávače zavedená v březnu 2023, po níž následovala migrace členských států, dokončená v listopadu, modernizace systému Oracle (součást přesunu SIS do Oracle Exadata) byla odložena na rok 2023 z důvodu opožděného provádění přepracovaného znění nařízení. 	1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah	1) zelená 2) zelená 3) zelená	Nedosažení cílové hodnoty 1) červená: zpoždění v zniklá v souvislosti s projektem v letech 2021 a 2022, která mají dopad na náklady a rozsah projektu 2) červená 3) oranžová
Rozšířená kapacita systému SIS	Jiné – pozastaveno <ul style="list-style-type: none"> pozastavený projekt (zpoždění související se složkami interoperability). 	(1) náklady (2) harmonogram (3) rozsah	1) zelená 2) zelená 3) zelená	Jiné činnost pozastavená z důvodu závislosti na jiných projektech týkajících se systému SIS a interoperability
Provádění 2. fáze systému SIS AFIS	Splněno <ul style="list-style-type: none"> nový hardware pro architekturu instalovaný a zavedený dne 29. června, aktualizace zahrnuté v obnoveném systému SIS zavedeny v březnu 2023. 	(1) náklady (2) harmonogram (3) rozsah	1) zelená 2) zelená 3) zelená	Nedosažení cílové hodnoty 1) oranžová 2) červená: 21_R1 zpoždění při zavádění související s předchozími zpožděními v projektu

Projekt/úkol	Popis klíčových výsledků dosažených v roce 2022	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	Stav a hodnota
				3) oranžová
Provádění nového právního rámce pro systém SIS	<p>Probíhá – zpožděno</p> <ul style="list-style-type: none"> centrální systém: dokončené výrobní akceptační testy, probíhají úplné systémové testy, aktualizace simulátoru dodaného členskými státy, nový dokument pro ovládání rozhraní (verze 5) přijatý v červnu, vývojové činnosti dokončené do konce roku 2022, zprovoznění obnoveného systému SIS bylo odloženo na 7. března 2023, byla připravena a dodána aktualizovaná verze systému pro výměnu údajů mezi centrály SIRENE (DEBS). 	<p>1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah</p>	<p>1) zelená 2) zelená 3) zelená</p>	<p>Nedosažení cílové hodnoty</p> <p>1) zelená 2) červená: zprovoznění ovlivněno zpožděním ve vývoji centrálního systému a členskými státy 3) zelená</p>
Nová verze centrálního systému SIS (včetně funkcí týkajících se rozhodnutí o navrácení)	<p>Probíhá – zpožděno</p> <ul style="list-style-type: none"> prováděno společně s předchozí činností. 	<p>1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah</p>	<p>1) zelená 2) zelená 3) zelená</p>	<p>Nedosažení cílové hodnoty</p> <p>1) zelená 2) červená 3) zelená zprovoznění ovlivněno zpožděním při vývoji centrálního systému a členskými státy</p>
Vývoj systému SIS (projekty, vývoj a studie)	<p>Probíhá – zpožděno</p> <ul style="list-style-type: none"> první krok provádění projektu paralelizace kontroly shody údajů v rámci obnoveného systému SIS, studie zlepšení algoritmu kontrol shody údajů byla dokončena dne 30. června. 	<p>1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah</p>	<p>1) zelená 2) zelená 3) zelená</p>	<p>Cíl částečně splněn</p> <p>1) zelená 2) oranžová 3) zelená zpoždění v důsledku pozdního zavedení verze SIS 21_R1</p>
Integrace C.SIS do portálu ESP a detektoru MID a dalších složek interoperability	<p>Jiné – pozastaveno</p> <ul style="list-style-type: none"> projekt odložen kvůli závislosti na jiných projektech týkajících se systému SIS a programu interoperability. 	<p>1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah</p>	<p>1) zelená 2) zelená 3) zelená</p>	<p>Jiné</p> <p>činnost odložena</p>
Provozní řízení systému VIS a přepracované znění				
Údržba systému VIS/BMS	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> zajistit výkonnost systému VIS/BMS v souladu s právním základem a dohodou o úrovni služeb. 	<p>1) dohoda o úrovni služeb pro systém VIS/BMS 2) klíčové ukazatele výkonnosti systému VIS</p>	<p>1) dohoda o úrovni služeb splněna na 100 % KPI centrálního systému VIS 2a) dostupnost: 99,99 % 2b) doba odezvy: 100 %</p>	<p>Cíl částečně splněn</p> <p>1) 100 % 2a) oranžová 2b) oranžová</p>
Vývoj přepracovaného systému VIS	<p>Probíhá</p> <ul style="list-style-type: none"> vypracování technických specifikací, po nichž následuje zadání zakázky, návrh, testování a integrace funkčních a jiných než funkčních změn. 	<p>1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah</p>	<p>1) celková odchylka ≤ 5 % 2) celková odchylka ≤ 5 % 3) žádná odchylka</p>	<p>Cíl částečně splněn</p> <p>1) zelená 2) oranžová: harmonogram nedosahuje cíle z důvodu opožděného přijetí sekundárních právních předpisů</p>

Projekt/úkol	Popis klíčových výsledků dosažených v roce 2022	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	Stav a hodnota
				3) zelená
Zavedení architektury VIS aktivní-aktivní	Probíhá <ul style="list-style-type: none"> režim aktivní-aktivní horizontální metodiky pro všechny systémy v oblasti SVV, zavedení režimu aktivní-aktivní spolu s revidovaným návrhem systému VIS. 	1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah	1) celková odchylka ≤ 5 % 2) celková odchylka ≤ 5 % 3) žádná odchylka	Cíl částečně splněn 1) zelená 2) oranžová: harmonogram nedosahuje cíle z důvodu opožděného přijetí sekundárních právních předpisů 3) zelená
Provozní řízení a přepracování systému Eurodac				
Údržba systému Eurodac – DubliNet	Splněno <ul style="list-style-type: none"> Osvědčení sítě DubliNet řádně obnovena pro všechny členské státy. 	1) dohoda o úrovni služeb týkající se Eurodac-DubliNet 2) KPI systému Eurodac	1) dohoda o úrovni služeb splněna na 100 % KPI týkající se dostupnosti centrálního systému Eurodac 2a) dostupnost: 99,88 % 2b) doba odezvy: 99,99 %	Cíl částečně splněn 1) 100 % 2a) oranžová 2b) zelená
Neplánovaný vývoj vyplývající z ad: údržby systémů Eurodac a DubliNet	Probíhá <ul style="list-style-type: none"> zahájení realizace projektu minimální modernizace systému Eurodac, zahájení realizace projektu modernizace kapacity systému Eurodac, byl zahájen projekt migrace osvědčení sítě DubliNet. 	1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah	1) celková odchylka ≤ 5 % 2) celková odchylka ≤ 5 % 3) žádná odchylka	Cíl splněn 1) zelená 2) zelená 3) zelená
Provozní řízení – jiné				
Nepřetržitá první úroveň podpory pro provozní řízení systémů v oblasti SVV – oddělení uživatelské podpory agentury eu-LISA	Splněno <ul style="list-style-type: none"> aktivní účast na přípravě dokumentů pro systém EES a internetové služby týkající se systémů EES nebo ETIAS, včetně příručky pro provozovatele a standardního operačního postupu, příspěvek k technickému výcviku členských států. 	1) KPI oddělení uživatelské podpory 2) každoroční průzkum spokojenosti klientů	1) více než 75 % 2) více než 80 %	Cíl splněn 1) splněno: 82 % 2) splněno: 97 %
Nepřetržitá druhá úroveň podpory aplikací pro provozní řízení hlavních provozních systémů	Splněno <ul style="list-style-type: none"> účast na zavádění verzí a aktivní návazné sledování incidentů a problémů souvisejících s produkčními prostředími, účast na přezkumu nových systémů: sBMS, EES, údržba systémů Oracle Exadata a Zero Data Loss Recovery Appliance. 	1) dohoda o úrovni služeb týkající se systémů SIS/VIS/Eurodac 2) roční průzkum spokojenosti klientů	1) dostupnost systémů SIS II / VIS / Eurodac 2) více než 80 %	Cíl splněn 1) SIS II / VIS / Eurodac: oranžová 2) splněno: 97 %
Údržba referenčního systému ECRIS	Splněno <ul style="list-style-type: none"> odhalení zranitelností během bezpečnostní analýzy zdrojového kódu v dubnu, vypracován seznam alternativních řešení, aktualizace systému ECRIS RI (viz oddíl 1.2.4), včetně podpory členským státům. 	dohoda o úrovni služeb týkající se systému ECRIS RI	standardní a specifická SLI týkající se systému ECRIS RI splněna na 100 %	Cíl splněn

Projekt/úkol	Popis klíčových výsledků dosažených v roce 2022	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	Stav a hodnota
Poskytování služby bezpečnosti a zabezpečení informací pro CBS	<p>Splněno</p> <p>Bezpečnost a zabezpečení informací:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ provádění příslušných doporučení Útvaru interního auditu Komise a evropského inspektora ochrany údajů, ■ získání bezpečnostních požadavků pro systémy ETIAS, ECRIS-TCN, sBMS a další složky interoperability (probíhá), ■ model bezpečnostní architektury agentury pro systémy v oblasti SVV, ■ testování bezpečnostních požadavků na nové systémy v oblasti SVV. <p>Bezpečnostní operace a reakce:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ zřízení tým pro reakce na počítačové bezpečnostní incidenty (CSIRT), ■ aktualizace/vývoj procesů/mechanismů: pro monitorování bezpečnosti, řízení incidentů, bezpečnou konfiguraci a hardening, průběžné řízení zranitelnosti a softwarových oprav, ■ bezpečnostní funkce systémů v oblasti SVV spravovaných agenturou eu-LISA, ■ zlepšení bezpečnostních operací na základě zjištění a doporučení externích auditů a inspekcí, ■ řízení kybernetické bezpečnosti ke zmírnění kybernetických hrozeb. 	<p>1) cíle v oblasti bezpečnosti stanovené právními předpisy provedeny</p> <p>3) posouzení bezpečnostních rizik systémů v oblasti SVV</p> <p>5) cvičení v oblasti kybernetické bezpečnosti (za rok)</p>	<p>1) 100 %</p> <p>3) 100 %</p> <p>5) 1</p>	<p>Cíl splněn</p> <p>1) splněno</p> <p>3) splněno</p> <p>5) splněno</p> <p>* dva důvěrné ukazatele výkonnosti odstraněny z důvodu citlivosti</p>
Provozovat, plánovat a rozvíjet aspekty kontinuity činnosti u rozsáhlých informačních systémů	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ plány kontinuity činnosti: přijaté pro systémy EES, Eurodac a sBMS, připravené pro systémy ETIAS, ECRIS-TCN a interoperabilitu. 	<p>1) cvičení a zkoušky</p> <p>2) plány kontinuity činnosti pro všechny systémy SVV</p>	<p>1) 1</p> <p>2) 100 %</p>	<p>Cíl splněn</p> <p>1) splněno</p> <p>2) splněno</p>
Cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti v souvislosti se systémem SIS	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ rozsah a cíle cvičení byly aktualizovány s cílem vyloučit členské státy podle žádosti poradní skupiny pro systém SIS, ■ vypracovaný scénář na vysoké úrovni, který byl proveden v říjnu 2022. 	<p>1) náklady</p> <p>2) časový harmonogram</p> <p>3) rozsah</p>	<p>1) celková odchylka ≤ 5 %</p> <p>2) celková odchylka ≤ 5 %</p> <p>3) žádná odchylka</p>	<p>Cíl splněn</p> <p>1) zelená</p> <p>2) zelená</p> <p>3) zelená (rozsah aktualizován)</p>
Provádění rámcových procesů v rámci správy služeb informačních technologií agentury eu-LISA, průběžné přezkumy a zlepšování služeb/procesů	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Zpráva o KPI procesů za rok 2021 přijata v květnu 2022. 	<p>1) KPI procesu</p> <p>2) spokojenost klientů</p>	<p>1) soulad s KPI</p> <p>2) výsledky průzkumu</p>	<p>Cíl splněn</p> <p>1) splněno</p> <p>2) splněno</p> <p>→ pro více informací viz oddíl 1.6.1. Správa a řízení.</p>
Řízení provozních změn	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ starší systémy: kvalifikace, provádění a přezkum změn po provedení, 	<p>výroční zpráva o KPI</p>	<p>stabilní počet zahájených změn</p>	<p>Cíl částečně splněn</p>

Projekt/úkol	Popis klíčových výsledků dosažených v roce 2022	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	Stav a hodnota
	<ul style="list-style-type: none"> nové systémy: EES, sBMS, Internet Zone. 			potíže se zpracováním hlášené žádosti o provozní změny systému EES pro všechny zúčastněné strany
Vydávání a řízení zavádění nových verzí a přechod do provozu	Splněno <ul style="list-style-type: none"> zavádění verzí VIS-BMS 22_ADP a 22_R1, zavedení verze 21_R1 systému SIS II. 	1) vypracovány plány vydávání nových verzí 2) zavádění verzí	1) plány vydávání nových verzí dokončené v 1. čtvrtletí 2) nové verze zavedeny v souladu s plány vydávání nových verzí	Cíl částečně splněn 1) splněno 2) částečně splněno: obě nové verze systému VIS plní cíle, zahájení provozu podle harmonogramu; vydání verze systému SIS II 21_R1: nedosahují cílové hodnoty, spuštění odloženo
Řízení testů	Splněno <ul style="list-style-type: none"> sladění politik a postupů testování s provozní realitou, pravidelná koordinační setkání, včetně 3 zasedání odborných skupin pro testování systémů EES-VIS a ETIAS, podpora testovacích nástrojů, včetně cloudových testovacích nástrojů pro zefektivnění podávání zpráv a řešení závad a problémů souvisejících s testy, vedla k většímu využívání nástrojů a centralizaci zpráv. 	1) uspokojení požadavků 2) výsledky testování podle očekávání (podle dohodnutých úrovní rizika)	1) 100 % uspokojení 2) včasné a úspěšné dokončení testovacích kampaní	Cíl splněn 1) splněno 2) splněno
Běžný provoz, včetně podpory pro dopravce	Splněno <ul style="list-style-type: none"> v březnu nové řešení segmentace údajů pro nástroj SM9, zlepšení interoperability mezi systémy a dodavateli, od června do října byla zavedena další aktualizace. 	–	–	Cíl splněn
Nahrazení EOPM – posouzení dopadu / studie	Probíhá <ul style="list-style-type: none"> v říjnu studie posouzení dopadu zadaná v rámci rámcové smlouvy TEF část 1. 	1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah	1) náklady: zelená 2) harmonogram: zelená 3) rozsah: zelená	Cíl splněn

Nové systémy				
Projekt/úkol	Popis klíčových výsledků dosažených v roce 2022	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	Stav a hodnota
Inteligentní hranice				
Provozní vztahy, poptávka, řízení požadavků mezi agenturou eu-LISA a jejími zúčastněnými stranami	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> všechny tři vzájemně propojené procesy řízení provozních vztahů prováděné podle očekávání a koncepce, zahájení četných žádostí o řízení poptávkou, agentura eu-LISA koordinovala a podporovala činnosti několika poradních skupin, pracovních skupin a odborných skupin. 	<ol style="list-style-type: none"> interakce se zúčastněnými stranami procesy řízení požadavků a poptávkou¹⁶³ 	<ol style="list-style-type: none"> měsíční zprávy a řádně dodané podpůrné materiály pro poradní skupiny a rady pro řízení programů zachycování provozních požadavků 	<p>Cíl splněn</p> <ol style="list-style-type: none"> 100 % 70 %
Úpravy systému EES s ohledem na složky interoperability	<p>Probíhá</p> <ul style="list-style-type: none"> pokračující přípravy a provádění úprav pro složky interoperability, návrh dokumentu pro ovládání rozhraní pro systém EES sdílený s členskými státy. 	<ol style="list-style-type: none"> náklady časový harmonogram rozsah 	<ol style="list-style-type: none"> náklady: zelená harmonogram: zelená rozsah: zelená 	<p>Nedosažení cílové hodnoty</p> <ol style="list-style-type: none"> oranžová: závislost na složkách interoperability vytváří riziko pro hardware, software (komerčně dostupný) a náklady na vývoj oranžová: zpoždění z důvodu dalšího vyjasnění rozsahu a smluvního uspořádání oranžová: v důsledku závislosti na složkách interoperability
Údržba služby EES BMS (režim aktivní-aktivní)	<p>Odloženo</p> <ul style="list-style-type: none"> činnost byla odložena do úplného přijetí systému a očekává se, že bude zahájena 6 měsíců po zprovoznění systému EES. 	dohoda o úrovni služeb týkající se systému EES BMS	100% soulad	<p>Jiné</p> <p>činnost odložena</p>
Údržba služby EES BMS (hardware)	<p>Odloženo</p> <ul style="list-style-type: none"> činnost byla odložena do úplného přijetí systému a očekává se, že bude zahájena 6 měsíců po zprovoznění systému EES. 	dohoda o úrovni služeb týkající se systému EES BMS	100% soulad	<p>Jiné</p> <p>činnost odložena</p>
Údržba služby EES BMS (software)	<p>Odloženo</p> <ul style="list-style-type: none"> činnost byla odložena do úplného přijetí systému a očekává se, že bude zahájena 6 měsíců po zprovoznění systému EES. 	dohoda o úrovni služeb týkající se systému EES BMS	100% soulad	<p>Jiné</p> <p>činnost odložena</p>
Provádění hlavního systému EES	<p>Probíhá – zpožděno</p> <ul style="list-style-type: none"> dodání dokumentu pro ovládání rozhraní systému EES, který obsahuje změny vyplývající z testů systémového řešení, probíhá testování aplikace centrálního systému EES, a to i 	<ol style="list-style-type: none"> náklady časový harmonogram rozsah 	<ol style="list-style-type: none"> náklady: zelená harmonogram: zelená rozsah: zelená 	<p>Nedosažení cílové hodnoty</p> <ol style="list-style-type: none"> oranžová červená

¹⁶³ Pouze pro vyvíjené nové systémy, tj. EES, ETIAS, ECRIS-TCN a složky interoperability. Vzhledem k tomu, že tento proces nebyl zaveden během vývoje systémů SIS, VIS a Eurodac, bude tento proces na tyto systémy uplatňován takto: 1) SIS a VIS: pro současný a veškerý vývoj od roku 2022 a 2) Eurodac: po přijetí přepracovaného znění nařízení.

Projekt/úkol	Popis klíčových výsledků dosažených v roce 2022	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	Stav a hodnota
	<p>ve spolupráci s členskými státy,</p> <ul style="list-style-type: none"> testovací prostředí a simulátory pro testovací kampaně členských států a nadcházející testy centrálního systému (včetně přípravy veškerých příslušných technických dokumentů a testovacích artefaktů), příprava první provozní příručky k systému EES. 			<p>3) oranžová: Zprovoznění systému EES je i nadále opožděno (včetně testování), což vede k dodatečným nákladům a úsilí, které se dále zhoršují v důsledku vzájemné závislosti mezi různými pracovními oblastmi systému EES (sBMS, VIS, internetové služby).</p>
Údržba systému EES	<p>Odloženo</p> <ul style="list-style-type: none"> činnost byla odložena do úplného přijetí systému a očekává se, že bude zahájena 6 měsíců po zprovoznění systému EES. 	dohoda o úrovni služeb týkající se systému EES BMS	100% soulad	<p>Jiné Činnost opožděna</p>
Dokončení zavádění internetových služeb týkajících se systémů EES a ETIAS	<p>Probíhá – zpožděno</p> <ul style="list-style-type: none"> měsíční setkání s pracovní skupinou pro dopravce, příprava smluv na vývoj registrace dopravců a podpůrných nástrojů a služeb, přechod do provozu a provoz cloudového simulátoru. 	<p>1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah</p>	<p>1) náklady: zelená 2) harmonogram: zelená 3) rozsah: zelená</p>	<p>Nedosažení cílové hodnoty</p> <p>1) oranžová: rozpočtové úpravy projednané s dodavatelem pro internetové služby týkající se systémů EES a ETIAS</p> <p>2) červená: výpadek čipů v odvětví IT a omezení související s pandemií způsobily tříměsíční zpoždění při zavádění infrastruktury; bylo nutné provést úpravu harmonogramu vzhledem ke složitosti řešení, nízké míře pokroku v testovací fázi a počtu a závažnosti závad</p> <p>3) zelená</p>
Údržba internetových služeb týkajících se systémů EES a ETIAS	<p>Odloženo</p> <ul style="list-style-type: none"> činnost byla odložena do úplného přijetí systému a očekává se, že bude zahájena 6 měsíců po zprovoznění systému EES. 	dohoda o úrovni služeb, pokud jde o internetové služby týkající se systémů EES a ETIAS	100% soulad	<p>Jiné činnost odložena</p>
Zavádění systému ETIAS	<p>Probíhá – zpožděno</p> <ul style="list-style-type: none"> dodání simulátoru centrálního systému (březen), dokončení zkušebního modelu softwaru (5. iterace) (duben), vydání dokumentu pro ovládání rozhraní (červen), nové opravné verze vydány v září a prosinci, aktualizace posouzení vlivu na ochranu osobních údajů týkajícího se systému ETIAS. 	<p>1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah</p>	<p>1) náklady: zelená 2) harmonogram: zelená 3) rozsah: zelená</p>	<p>Nedosažení cílové hodnoty</p> <p>1) zelená</p> <p>2) červená: zpoždění v dodávce a instalaci hardwaru, závislost na sdílených složkách (EES)</p> <p>3) oranžová: následné změny systému ETIAS a nutnost vyvinout nové složky (např. softwarové komponenty)</p>

Projekt/úkol	Popis klíčových výsledků dosažených v roce 2022	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	Stav a hodnota
				národního jednotného rozhraní, vrstva interoperability, služby kontinuity činnosti)
Údržba systému ETIAS	Odloženo <ul style="list-style-type: none"> ■ činnost byla odložena do úplného přijetí systému a očekává se, že bude zahájena 6 měsíců po zprovoznění systému EES. 	dohoda o úrovni služeb pro systém ETIAS	100% soulad	Jiné činnost odložena
Vývoj systému ECRIS-TCN	Probíhá – zpožděno <ul style="list-style-type: none"> ■ finalizace dokumentu o podrobném návrhu (březen), ■ zkušební model uživatelského rozhraní (červen), aktualizován dokument pro ovládání rozhraní. 	1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah	1) náklady: zelená 2) harmonogram: zelená 3) rozsah: zelená	Cíl částečně splněn 1) zelená 2) oranžová 3) zelená
Interoperabilita				
Vývoj Evropského vyhledávacího portálu (ESP)	Probíhá <ul style="list-style-type: none"> ■ aktualizace dokumentu pro ovládání rozhraní (listopad), ■ verze ESP v.01 připravena k testování na konci roku 2022. 	1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah	1) náklady: zelená 2) harmonogram: zelená 3) rozsah: zelená	Cíl částečně splněn 1) zelená 2) oranžová : odhadované tříměsíční zpoždění u koncepčních dokumentů 3) zelená
Vývoj společného úložiště údajů o totožnosti (CIR)	Probíhá <ul style="list-style-type: none"> ■ aktualizovaný dokument pro ovládání rozhraní (listopad), ■ verze CIR v.01 připravena k testování na konci roku 2022. 	1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah	1) náklady: zelená 2) harmonogram: zelená 3) rozsah: zelená	Cíl částečně splněn 1) zelená 2) oranžová 3) oranžová : zpoždění při zahájení a plánování ovlivňující harmonogram vývoje a testování
Vývoj detektoru vícenásobné totožnosti (MID)	Probíhá <ul style="list-style-type: none"> ■ aktualizace dokumentu pro ovládání rozhraní (listopad), ■ verze MID v.01 připravena k testování na konci roku 2022. 	1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah	1) náklady: zelená 2) harmonogram: zelená 3) rozsah: zelená	Cíl částečně splněn 1) zelená 2) oranžová 3) oranžová : zpoždění při zahájení a plánování ovlivňující harmonogram vývoje a testování
Vývoj centrálního úložiště pro podávání zpráv a statistiky (CRRS)	Probíhá – zpožděno <ul style="list-style-type: none"> ■ dokument pro ovládání rozhraní (verze 4) předložený členským státům, ■ verze CRRS v.01 připravena k testování na konci roku 2022. 	1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah	1) náklady: zelená 2) harmonogram: zelená 3) rozsah: zelená	Cíl částečně splněn 1) zelená 2) oranžová 3) oranžová : zpoždění při předkládání výsledků
Zavádění interoperability systémů EES a VIS	Probíhá – zpožděno <ul style="list-style-type: none"> ■ Systém VIS je připraven vyměňovat si informace se systémem EES. 	1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah	1) náklady: zelená 2) harmonogram: zelená 3) rozsah: zelená	Nedosažení cílové hodnoty 1) oranžová

Projekt/úkol	Popis klíčových výsledků dosažených v roce 2022	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	Stav a hodnota
				2) červená : čekání na provedení testování souladu systému EES s předpisy a jeho zprovoznění 3) zelená
Provádění interoperability systémů ETIAS a VIS (následné změny systému ETIAS)	Probíhá – zpožděno <ul style="list-style-type: none"> probíhá hledání smluvní nastavení. 	1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah	1) náklady: zelená 2) harmonogram: zelená 3) rozsah: zelená	Nedosažení cílové hodnoty 1) oranžová 2) červená : činnost odložena kvůli smluvnímu nastavení a harmonogramu vývoje systému ETIAS 3) zelená
Příprava vývoje systému ECRIS-TCN ve službě sBMS	Probíhá <ul style="list-style-type: none"> funkční požadavky, návrh biometrického subsystému, přehodnocení požadavků na kapacitu a výkonnost, aktualizace dokumentu pro ovládání rozhraní systému sBMS, probíhá aktualizace posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, dohodnutá konfigurace uživatelské softwarové sady, provádění částečně dokončeno, probíhají přípravy pilotního projektu. 	1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah	1) náklady: zelená 2) harmonogram: zelená 3) rozsah: zelená	Cíl splněn 1) zelená 2) zelená 3) zelená
Příprava: dopad služby sBMS na detektor MID	Splněno <ul style="list-style-type: none"> dočasný přístup k výkonnosti sBMS související s detektorem MID (cíle v oblasti přesnosti, případy použití na hranicích/jinde), posouzení kapacity, včetně variant/omezení architektury, biometrické požadavky na nástroj přechodu detektoru MID, včetně prahových hodnot pro přesnost a intervalů. 	1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah	1) náklady: zelená 2) harmonogram: zelená 3) rozsah: zelená	Cíl splněn 1) zelená 2) zelená 3) zelená
Údržba uživatelské softwarové sady	Splněno <ul style="list-style-type: none"> zavedena smlouva na údržbu uživatelské softwarové sady, včetně nových verzí pro členské státy v prvním pololetí roku 2022, dohodnut plán údržby na rok 2023 s dodavatelem. 	soulad s provozní dohodou o úrovni služeb	100 %	Cíl splněn splněno
Funkční integrace služby VIS sBMS / migrace údajů a větší dostupnost	Probíhá – zpožděno <ul style="list-style-type: none"> vypracovány biometrické funkce služby VIS-sBMS, včetně návrhu a specifikací, požadavků týkajících se uživatelské softwarové sady, probíhají testy, probíhají aktualizace posouzení vlivu služby sBMS na ochranu osobních údajů, nástroje pro migraci údajů navrženy a zavedené, zkoušení v předprodukčním prostředí (platforma) ve fázi přípravy, 	1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah	1) náklady: zelená 2) harmonogram: zelená 3) rozsah: zelená	Cíl částečně splněn 1) 2) 3)

Projekt/úkol	Popis klíčových výsledků dosažených v roce 2022	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	Stav a hodnota
	<ul style="list-style-type: none"> ■ částečně byla zakoupena požadovaná kapacita VIS pro službu sBMS. 			
Zavádění systémů BMS/sBMS v systému EES	<p>Probíhá – zpožděno</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ testování společného systémového řešení se systémem EES a aktualizovaným systémem VIS (leden), ■ aktualizované posouzení vlivu systému sBMS na ochranu osobních údajů předložené evropskému inspektorovi ochrany údajů (únor), ■ zahájení testování systémového řešení izolované služby sBMS (červen). 	1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah	1) náklady: zelená 2) harmonogram: zelená 3) rozsah: zelená	<p>Nedosažení cílové hodnoty</p> 1) zelená 2) červená: instalace hardwarových komponent služby sBMS ovlivněných zpožděními a závislostmi na sdílených komponent (systém EES) 3) oranžová
Zlepšení/rozvoj biometrického portfolia	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ vypracována strategie pro harmonizaci biometrických slovníků, ■ dokončení zlepšení projektu zaměřeného na přesnost souborů syntetických údajů, včetně přesnosti kandidátské země (otisky prstů, zobrazení obličeje), ■ Standardizovaný algoritmus kvality zobrazení obličeje vypracovaný organizacemi ISO a British Standards Institution (BSI): zahajovací zasedání OFIQ (Open-source Face Image Quality, kvalita zobrazení obličeje s otevřeným zdrojovým kódem) a aktivní návazná opatření. 	1) studované/zkoumané vysoce prioritní oblasti 2) nalezená řešení	–	<p>Cíl splněn</p> 1) splněno 2) splněno
Pokračování hledání nových definic služeb a procesů v rámci správy služeb informačních technologií agentury eu-LISA	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ katalog produktů a služeb agentury eu-LISA a model procesů aktualizovaný na základě nových systémů a iniciativ, ■ byly revidovány a aktualizovány definice procesů pro podpůrné služby agentury a služby v oblasti správy a řízení. 	1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah	1) náklady: zelená 2) harmonogram: zelená 3) rozsah: zelená	<p>Cíl splněn</p> 1) zelená 2) zelená 3) zelená → pro více informací viz 1.6.1
Jiné				
Provádění řízení životního cyklu aplikace	<p>Odloženo</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ provádění nezačalo, současné řízení životního cyklu aplikace / SDLC (životní cyklus rozvoje systému) je ve fázi návrhu (fáze 1). 	integrované hlavní provozní systémy	integrované hlavní provozní systémy – 80 %	<p>Jiné</p> činnost odložena
Modul/rozhraní generického propojení hlavního systému SIS, které umožní propojení systému SIS s jinými systémy a provedení propojení se systémem ETIAS	<p>Probíhá – zpožděno</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ smlouva podepsaná v lednu, projekt ve fázi analýzy a návrhu. 	1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah	1) zelená 2) zelená 3) zelená	<p>Cíl částečně splněn</p> 1) zelená 2) oranžová : zpoždění v důsledku pozdního dodání hardwarových komponentů a závislostí s jinými projekty v oblasti interoperability 3) oranžová

Projekt/úkol	Popis klíčových výsledků dosažených v roce 2022	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	Stav a hodnota
Provádění plánu pro umělou inteligenci	Probíhá <ul style="list-style-type: none"> stabilní verze „Plánu pro umělou inteligenci“ předložena řídicímu výboru, dokončena studie proveditelnosti pro zavádění umělé inteligence v rámci CRRS/ETIAS. 	1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah	1) zelená 2) zelená 3) zelená	Cíl splněn → pro více informací viz oddíl 1.2.8 Inovace, výzkum a vývoj
Provádění plánu pro normalizaci	Probíhá <ul style="list-style-type: none"> provádění akčního plánu probíhá, druhá a třetí zpráva o pokroku byly řádně předloženy a schváleny Pracovní skupinou Rady pro spravedlnost a vnitřní věci pro výměnu informací v oblasti SVV (pracovní skupina IXIM) v červnu (druhá zpráva) a v prosinci (třetí zpráva). 	1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah	1) zelená 2) zelená 3) zelená	Cíl splněn → pro více informací viz oddíl 1.2.8 Inovace, výzkum a vývoj
Kontinuum architektury agentury – vytvoření architektury interoperability	Probíhá <ul style="list-style-type: none"> úspěšně zavedena globální architektura agentury (se základními normami a zásadami architektury), aktualizace technologického katalogu agentury eu-LISA, navázáno spojení s dodavateli rámce průřezových inženýrských činností (TEF) na úrovni architektury agentury, vypracování vize architektury s cílem začlenit cíle v oblasti interoperability a nepřetržité dostupnosti, doplněné o aktualizaci technologické strategie agentury eu-LISA. 	Provádění fáze č. 3: architektura agentury – kontinuum agentury	100 %	Cíl splněn splněno

Infrastruktura a sítě

Projekt/úkol	Popis klíčových výsledků dosažených v roce 2022	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíle	Stav a hodnota
Začlenění jednotného integrovaného řešení monitorování do procesu správy událostí (pokračování)	Probíhá <ul style="list-style-type: none"> v lednu zahájen projekt správy událostí, v listopadu 2022 studie posouzení dopadu zadaná v rámci rámcové smlouvy TEF část 1. 	1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah	1) náklady: zelená 2) harmonogram: zelená 3) rozsah: zelená	Cíl splněn 1) zelená 2) zelená 3) zelená
Služby správy aplikací	Splněno <ul style="list-style-type: none"> technické poradenství a přezkumy dokumentů z hlediska kvality návrhu, pravidelná aktualizace „katalogu IT technologií“ agentury. 	přezkum dokumentů proveden včas	cíle definované projekty	Cíl splněn
Podpora platformy pro řízení životního cyklu aplikací (ALM) a souvisejících nástrojů (příprava projektů týkajících se fáze build, testovací nástroje)	Splněno <ul style="list-style-type: none"> příprava projektů týkajících se fáze build: podpora zavádění složky interoperability služby sBMS a systémů VIS a EES na platformě ALM, přípravy na integraci systémů EES, ETIAS, ECRIS-TCN a složek interoperability. 	dostupnost platformy ALM	0% dopad, tj. Žádné plánované projekty, nové verze nebo provozní činnosti nejsou dotčeny kvůli nedostupnosti nástrojů/údajů	Cíl splněn

Iniciovat získání schopnosti v oblasti softwarového inženýrství	Probíhá <ul style="list-style-type: none"> ■ přezkumy kvality programu u průběžných dodávek od dodavatelů, včetně testů buildů a jednotek, přezkumů automatizované a manuálně napsaných programů. 	zavedení procesu a včasné provedení přezkumů programů	definováno podle jednotlivých projektů	Cíl splněn
Služby provozování sítě	Splněno <ul style="list-style-type: none"> ■ byl zahájen vývoj sítě pro složku interoperability služby sBMS a systémů VIS a EES systému EES (včetně internetových služeb). 	ukazatele úrovně služeb pro provozní procesy	1) dostupnost sítě 2) jsou zavedeny incidenty, problémy, změny a nové verze	Cíl splněn
Služby komunikační infrastruktury	Splněno <ul style="list-style-type: none"> ■ dostupnost komunikační infrastruktury zajištěna v souladu s dohodami o úrovni služeb. 	Dostupnost komunikační infrastruktury v souladu s dohodami o úrovni služeb.	dostupnost komunikační infrastruktury v souladu s dohodami o úrovni služeb.	Cíl splněn 99,99 %
Přechod na novou síť TESTA	Probíhá <ul style="list-style-type: none"> ■ migrace na nového poskytovatele sítě TESTA podle harmonogramu a s minimálním narušením provozu, ■ provádění se zpozdilo. 	1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah	1) náklady: zelená 2) harmonogram: zelená 3) rozsah: zelená	Jiné podpis rámcové smlouvy je pozastaven na základě soudního příkazu
Provozní činnosti a vývoj/zlepšení centrální a záložní jednotky	Splněno <ul style="list-style-type: none"> ■ technické přezkumy po provedení (PIR) jako služba zajišťující dodržování norem, ■ aktiva datového centra nahrávají do softwaru pro správu infrastruktury datového centra (Nlyte), ■ modulární datové centrum (MDC): zadání zakázky na připojení, ■ centrální jednotka (CU-DC1): strukturované natažení kabeláže a optimalizace uspořádání stojanů ke zlepšení kapacity chlazení, zavedení sítě rozvodných jednotek napájení (PDU) pro aktuální údaje o spotřebě energie v daném okamžiku, optimalizace elektroinstalací. 	dostupnost datového centra podle dohod na provozní úrovni (OLA)	nepřetržitá dostupnost služby	Cíl splněn
Operativní a provozní náklady záložní centrální jednotky	Splněno <ul style="list-style-type: none"> ■ maximalizace chladicího výkonu v záložní centrální jednotky OTM (mimo horu) úpravou hydrauliky a čerpadel, ■ připojení záložní centrální jednotky ITM (v hoře) k síti a síti skladovacích prostor (SAN) mezi R09 a novým R08, ■ suterén OTM připraven, zprovoznění druhé místnosti ITM, ■ dokončení plánování přístavby pracoviště. 	1) dostupnost služeb 2) dostupnost zdrojů (chlazení, výkon)	nepřetržitá dostupnost	Cíl splněn
Pokračování činností v rámci reorganizace datových center	Splněno <ul style="list-style-type: none"> ■ optimalizace podlahové plochy, vyvinutá řešení v oblasti napájení/chlazení, ■ kontrola přístupu prostřednictvím specializovaných internetových služeb datového centra, včetně návazného sledování dodávek a registrace. 	1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah	1) náklady: zelená 2) harmonogram: zelená 3) rozsah: zelená	Cíl splněn
Obnova údržby systému Oracle	Probíhá <ul style="list-style-type: none"> ■ licence na údržbu systému Oracle byla včas obnovena. 	licence obnovena před vypršením platnosti	Žádné finanční výjimky v souvislosti s obnovováním	Cíl splněn

				obnovení licence dokončeno včas bez problémů
Adaptivní údržba centralizované infrastruktury	Splněno ■ HP firmware modernizován; probíhá modernizace firewallu kontrolního stanoviště.	adaptační plán údržby (stanovený na základě smlouvy TEF)	bude upřesněno	Cíl splněn
Nápravná údržba a monitorování centralizované infrastruktury	Splněno ■ vyřizování žádostí a incidentů s cílem zajistit soulad s dohodami o úrovni služeb.	doba, po kterou je platforma centrální infrastruktury k dispozici	doba, po kterou je platforma k dispozici – 99,9 %, s výjimkou času přiděleného na údržbu	Cíl splněn
Obnova údržby hardwaru a softwaru (infrastruktura)	Splněno ■ řádně dokončena obnova hardwaru a softwaru.	všechna zařízení prochází údržbou a jsou vyměňována na konci životního cyklu	zařízení bez údržby	Cíl splněn 12% zvýšení cen v důsledku inflace
Provozní řízení / správa infrastruktury testovacích systémů	Splněno ■ zahájení aktivního provozního řízení testovacích systémů, ■ řešení incidentů.	dostupnost testovacích systémů	99,9 % (od 9:00 do 17:00)	Cíl splněn
Provozní řízení podpory infrastruktury systémů CBS ve druhé linii	Splněno ■ poskytování druhé úrovně technické podpory.	dostupnost systémů	99,99 %	Cíl splněn
Provozní řízení databáze CMDB	Splněno ■ zaveden postup řízení konfigurace, ■ databáze pro správu konfigurace (CMDB) aktuální.	off-line údaje o konfiguračních položkách společné sdílené infrastruktury	90 % synchronizováno s on-line databází CMDB	Cíl částečně splněn 50 % pro řízení konfigurace nejsou k dispozici žádné zdroje
Provozní řízení: zavádění změn	Splněno ■ průběžné provádění změn.	hlášené žádosti o změnu	< 50 nevyřízených žádostí	Cíl částečně splněn > 200 čeká se na změny infrastruktury, omezené zdroje
Provozní řízení: podpora stanic EUWS	Splněno ■ pořízení infrastruktury pro pracovní stanice koncových uživatelů (EUWS), ■ poskytování koncových bodů EUWS a souvisejících služeb.	dostupnost služby	99,9 %	Cíl splněn
Provozní řízení: testování integrací	Splněno ■ najmutí zdrojů ve formě testerů infrastruktury, ■ zahájeno definování případů testování infrastruktury.	závady zjištěny při testu integrace	bude upřesněno	Cíl splněn
Provozní řízení: správa platforem	Splněno ■ probíhá zavádění několika nových hlavních provozních systémů.	dostupnost služby	99,99 %	Cíl částečně splněn povinnosti týkající se správy OCP a přípravy projektů stále nejasné
Provozní řízení: systémové inženýrství	Splněno ■ návrh infrastruktury pro nové systémy v oblasti SVV.	–	–	Cíl splněn

Pořízení nového řešení pro ukládání	Splněno ■ nové řešení pro ukládání pořízeno; probíhá zavádění.	1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah	1) náklady: zelená 2) harmonogram: zelená 3) rozsah: zelená	Cíl splněn
--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	-------------------

Podpůrné činnosti

Projekt/úkol	Popis klíčových výsledků dosažených v roce 2022	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	Stav a hodnota
Podpůrné informační technologie				
Správa a údržba podpůrných aplikací IT	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> včasná údržba platformem SharePoint, konfigurace stránek nižší úrovně, práva a oprávnění v prostorách pro spolupráci, vývoj nových nástrojů pro řešení potřeb zaměstnanců, včetně nového programovacího nástroje, akčních seznamů pro projektovou radu a řídicí výbor agentury. 	1) poskytování služeb 2) dostupnost služeb	1) včasné poskytování služeb a podpory 2) v provozu 90 % času	Cíl splněn
Správa a údržba podpůrných sítí IT a komunikací	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> projekt modernizace sítí a bezpečnosti: modernizace infrastruktury informačních a komunikačních technologií, nahrazení e-mailových bezpečnostních zařízení (Cisco Iron Port) na pracovištích SXB a TLL, nový wi-fi portál umožňující registraci pracovníka na všech pracovištích, nahrazení backendových firewallů, zvýšení výkonnosti sítě, nové vysokorychlostní propojení mezi pracovišti, projekt Serena: nové propojení mezi sítíovou infrastrukturou agentury a systémy v oblasti SVV za účelem poskytování služeb internetového připojení a přístupu uživatelů (interního i externího) k infrastruktuře Serena (zabezpečený přístup k sítí), zřízení nových záložních propojovacích spojení mezi Tallinem, Štrasburkem a Bruselem (šířka pásma 1 GB/s). 	dostupnost sítě	síť je v provozu 90 % času	Cíl splněn
Správa a údržba podpůrných systémů IT a ukládání dat	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> údržba a modernizace základní infrastruktury IKT, včetně záložních a skladovacích kapacit, nejnovějších bezpečnostních oprav, veškerý hardware aktualizovaný na nejnovější firmware a řadiče, aby se zabránilo případným poruchám systému, aplikace/software pro koncové uživatele aktualizovány na nejnovější verze, vytvoření topologických diagramů pro všechny systémové infrastruktury, technické dokumenty a procesy na podporu nové smlouvy o poskytování řízených služeb v oblasti informačních a komunikačních technologií. 	dostupnost služby	90% dostupnost podpůrných systémů IT	Cíl splněn
Podpůrná infrastruktura IT a aplikace (migrace na cloud)	<p>Probíhá</p> <ul style="list-style-type: none"> projekt migrace na cloud: zahájení programu a strategický přístup; definice ekonomického opodstatnění (včetně rozpočtu, rozsahu a časového rámce); formalizace projektového plánu a kontrol. 	úspěšná migrace na cloud	1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah	Cíl splněn
Provádění knihovny ITIL v oblasti podpůrných informačních služeb	<p>Probíhá</p> <ul style="list-style-type: none"> provádění postupů ITIL pro služby (ITSM) a správu majetku (ITAM), analýza procesu „v současném stavu“ a definice procesu 	výstupů projektu mapování procesů (iterace_1 a _2) bylo dosaženo v rámci daného rozpočtu, času a rozsahu.	1) náklady: zelená 2) harmonogram: zelená 3) rozsah: zelená	Cíl splněn

Projekt/úkol	Popis klíčových výsledků dosažených v roce 2022	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	Stav a hodnota
	<p>„dosažení žádoucího budoucího stavu“ a následné mapování procesů (iterativní přístup): určení rozhraní, kontrol a podrobného návrhu, včetně stanovení priorit pro rok 2022 (a 2023) atd.,</p> <ul style="list-style-type: none"> portál agentury eu-LISA pro hlášení problémů: zahájení renovace, sladění s výstupy v rámci správy služeb informačních technologií, strategické a taktické priority, průzkum spokojenosti s IKT za rok 2022, včetně workshopů, akčního plánu. 			
Provozní řízení obsahu	<p>Probíhá</p> <ul style="list-style-type: none"> implementace systému správy dokumentů (DMS): schválení plánu projektu, dokončení hodnotící studie, žádost o služby při implementaci, migrace dat naplánována na 1. čtvrtletí 2024, nové internetové stránky: byl schválen plán projektu, provedena hodnotící studie, přípravy na nové projekty: registr veřejných dokumentů (začátek 3. čtvrtletí 2023) intranet (3. čtvrtletí 2023), e-mailový rejstřík (1. čtvrtletí 2024), pracovní postupy (nastavení, provádění a monitorování; plánovaný začátek 1. čtvrtletí 2024). 	<p>1) dostupnost DMS 2) probíhá příprava nových internetových stránek</p>	<p>1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah</p>	Cíl splněn
Řízení informačních služeb	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> přijata politika a postupy dlouhodobého uchování záznamů. 	<p>včasné poskytování služeb a podpory</p>		Cíl splněn
Nákup podpůrného vybavení, infrastruktury a služeb IKT	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> pořízení softwaru, hardwaru, vybavení, služeb a licencí IKT (včetně včasného prodloužení), řádně podepsané/uzmíněné smlouvy o připojení k počítačové síti a mobilní telefonii. 	<p>1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah</p>	<p>1) náklady: zelená 2) harmonogram: zelená 3) rozsah: zelená</p>	Cíl splněn
Poskytování podpory v oblasti IT koncovým uživatelům (oddělení uživatelské podpory)	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> nastavení a zaškolení nových zaměstnanců (> 90 osob), podpora koncových uživatelů: zaregistrováno 9 346 hlášení problémů (žádosti a incidenty), distribuce více než 130 mobilních telefonů (1/3 zaměstnanců agentury eu-LISA), která má pokračovat i v roce 2023. 	<p>spokojenost koncových uživatelů</p>	<p>míra spokojenosti: 90 %</p>	Cíl splněn
Řízení organizace				
Správa a řízení organizace, plánování a podávání zpráv	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> koordinace víceletých/ročních procesů plánování a podávání zpráv, plánovací dokumenty a zprávy stanovené v právních předpisech řádně předloženy a přijaty správní radou agentury eu-LISA. 	<p>1) Včasné přijetí návrhu jednotného programového dokumentu na období 2023–2025 2) včasné přijetí konečného znění jednotného programového dokumentu na období 2023–</p>	<p>1) návrh jednotného programového dokumentu na období 2023–2025 přijat do 31. ledna 2) pozměňovací návrhy správní rady nesmí překročit 5 % navrhovaných činností a 5 % rozpočtu</p>	<p>Cíl splněn</p> <p>1) splněno 2) splněno s mírným zpožděním a bez větších změn 3) splněno 4) splněno</p>

Projekt/úkol	Popis klíčových výsledků dosažených v roce 2022	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	Stav a hodnota
		2025 (bez zásadních změn v roce 2022) 3) včasné předkládání zpráv o činnosti k přezkumu 4) včasné přijetí průběžné zprávy za rok 2021 a souhrnné výroční zprávy o činnosti za rok 2022	3) zprávy předloženy nejméně 14 kalendářních dnů před příslušným zasedáním poradních skupin / správní rady 4) souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2021 a průběžná zpráva za rok 2022 řádně schválena správní radou	→ pro více informací viz 1.6.1 Správa a řízení.
Správa, plánování a podávání zpráv provozního odboru	Splněno <ul style="list-style-type: none"> koordinace procesů plánování a podávání zpráv o činnosti provozního odboru s cílem včas poskytnout podklady pro vypracování plánovacích a vykazovacích dokumentů stanovených právními předpisy, tj. jednotného programového dokumentu a souhrnné výroční zprávy o činnosti. 	– podklady provozního odboru pro vypracování plánovacích a vykazovacích dokumentů agentury stanovených právními předpisy	– včasné poskytování vstupních informací	Cíl splněn
Poskytování právního poradenství agentuře eu-LISA	Splněno <ul style="list-style-type: none"> poradenství a stanoviska týkající se 472 interních žádostí, vyřizování stížností zaměstnanců (5) a správních šetření (3), soudních sporů probíhajících u vnitrostátních soudů (3) a u Tribunálu EU (3), včetně dvou uzavřených případů, přístup veřejnosti k dokumentům: vyřízeno 17 původních žádostí a 5 konzultací. Dne 24. března přijala správní rada rozhodnutí č. 2022–090 o praktických opatřeních týkajících se přístupu veřejnosti k dokumentům agentury; osvětová schůzka uspořádána pro zaměstnance dne 6. května 2022. 	včasné poskytování právního poradenství a stanovisek	–	Cíl splněn
Provádění ročního plánu interního auditu	Splněno <ul style="list-style-type: none"> závěry a doporučení auditu k projektu EES, pravidelné, přesné a včasné informace pro výkonného ředitele a výbor ACFC správní rady o stavu provádění doporučení auditu, sebehodnocení spolu s nezávislou externí validací potvrdilo, že činnosti útvaru interního auditu agentury jsou v souladu s mezinárodními standardy pro profesionální praxi interního auditu a etickým kodexem. 	1) Procentní podíl procesů se zaručenými výstupy splňujícími cíle v rámci tolerance 2) Procentní podíl procesů podrobených nezávislému přezkumu	1) alespoň 80 % procesů splňuje cíle v rámci tolerance 2) každoročně přezkoumáváno alespoň 30 % procesů	Jiné Útvar interního auditu nemohl tyto nové ukazatele měřit. Místo toho pokračovala v měření počátečních ukazatelů, viz 1.6.2 Dodržování předpisů.
Vedení účetnictví agentury	Splněno <ul style="list-style-type: none"> předběžná roční účetní závěrka agentury eu-LISA za rok 2021 předložena Komisi a EÚD dne 1. března 2022, konečná roční účetní závěrka za rok 2021 schválena správní radou dne 14. června 2022 a předložena Komisi, EÚD a rozpočtovému orgánu spolu se stanoviskem správní rady, 	včasné předložení předběžné, konsolidované a konečné účetní závěrky Komisi, EÚD a rozpočtovému orgánu	lhůty pro podávání zpráv stanovené ve finančním nařízení EU a účetním Komise	Cíl splněn

Projekt/úkol	Popis klíčových výsledků dosažených v roce 2022	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	Stav a hodnota
	které bylo zveřejněno na internetových stránkách agentury.			
Provádět a vyvíjet schopnost řízení portfolia projektů a související procesy	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> správa a řízení: revidován jednací řád rad programů, jednou týdně prezentace výsledků provádění projektů, jednou měsíčně schůze řídicího výboru agentury a výboru pro řízení smluv, proces: přezkum procesu řízení provozních rizik / problémů a metodiky řízení projektů, zahájení rámce řízení programů, nástroje: zavedeny vylepšené funkce nástrojů Planview a ProjectPlace, individualizované zprávy/přehledy, včetně informačních schůzek. 	cíle kaskádovitě seřazeny přímými nadřízenými	–	Cíl splněn
Oficiální hodnocení založené na integraci modelu vyspělosti procesů	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> předložena závěrečná hodnotící zpráva o integraci modelu vyspělosti procesů. 	<ol style="list-style-type: none"> náklady časový harmonogram rozsah 	<ol style="list-style-type: none"> celková odchylka ≤ 5 % celková odchylka ≤ 5 % žádná odchylka 	Cíl splněn
Nezávislé srovnávací hodnocení provozního řízení hlavních provozních systémů	<p>Probíhá</p> <ul style="list-style-type: none"> rozsah byl rozšířen na schválení Komise a závěrečná zpráva byla odložena na jaro 2023, analýza na vysoké úrovni dokončená v roce 2022 a hloubková analýza má být dokončena na začátku roku 2023. 	1) dohled nad smlouvou podepsanou s externím hodnotitelem, včetně včasného provádění a úpravy plánu projektu	1) vysoce kvalitní závěrečná zpráva, která má být předložena podle harmonogramu	<p>Cíl částečně splněn</p> <p>1) z důvodu rozšířeného rozsahu byla lhůta pro závěrečnou zprávu posunuta na rok 2023. → pro více informací viz oddíl 2.13. Externí hodnocení.</p>
Řízení zúčastněných stran a komunikace				
Monitorování politiky a koordinace s cílem předkládat názory agentury eu-LISA orgánům EU, řízení zúčastněných stran a zprostředkování informací mezi technickou a právní komunitou	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> sledování legislativního vývoje a provádění analýz politik s cílem informovat vedení agentury eu-LISA a zúčastněné strany a předkládání postojů agentury v různých výborech a odborných skupinách, koordinace s příslušnými zúčastněnými stranami v záležitostech společného zájmu a poskytování podpory pro rozvoj politik na institucionální úrovni. 	<ol style="list-style-type: none"> komplexní a včasná koordinace a rozvoj politik zastupování agentury eu-LISA na různých akcích a institucionálních schůzích vysoce kvalitní příspěvek k politice a dalším dokumentům 	<ol style="list-style-type: none"> vysoce kvalitní, účinné a včasné sledování a koordinace politik vysoce kvalitní zastupování postojů agentury eu-LISA vysoce kvalitní a včasné příspěvky 	<p>Cíl splněn</p> <ol style="list-style-type: none"> splněno splněno splněno <p>→ pro více informací viz oddíl 1.5.1 Vztahy se zúčastněnými stranami a 2.2. Významné události.</p>
Zapojení zúčastněných stran a koordinace politik	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> aktivní účast na činnosti sítě agentur působících v oblasti SVV (JHAAN) a sítě agentur EU (EUAN), aktualizace pracovního ujednání s agenturou Frontex a vypracování nového ujednání s Agenturou EU pro bezpečnost letectví (EASA), vypracování strategie řízení zúčastněných subjektů na období 2023–2027. 	<ol style="list-style-type: none"> efektivní řízení vztahů se zúčastněnými stranami EUAN, JHAAN a dvoustranné schůzky podpora zúčastněných stran 	<ol style="list-style-type: none"> podle ročního plánu a pracovních ujednání vysoce kvalitní zastupování postojů agentury eu-LISA vysoce kvalitní podpora poskytovaná včas 	<p>Cíl splněn</p> <ol style="list-style-type: none"> splněno splněno splněno <p>→ pro více informací viz oddíl 1.5.</p>

Projekt/úkol	Popis klíčových výsledků dosažených v roce 2022	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	Stav a hodnota
Včasná administrativní podpora pro poradní skupiny	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> 53 zasedání se uskutečnilo podle plánu, včetně 7 mimořádných zasedání poradní skupiny pro systém SIS, zúčastněné strany uváděly vysokou spokojenost s prací sekretariátu správní rady, zejména pokud jde o komunikační dovednosti a vysokou profesionální úroveň služeb. 	<ol style="list-style-type: none"> schůze poradní skupiny průzkum zúčastněných stran 	<ol style="list-style-type: none"> schůze poradních skupin se uskutečňují podle plánu míra spokojenosti zúčastněných stran: > 70 % 	<p>Cíl splněn</p> <ol style="list-style-type: none"> splněno splněno <p>→ pro více informací viz oddíl 1.6.1. Správa a řízení.</p>
Včasná administrativní podpora pro správní radu	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> všechna zasedání správní rady (7) byla realizována podle plánu, včetně 2 mimořádných zasedání a 12 zasedání <i>ad hoc</i> pracovní skupiny, zúčastněné strany vyjádřily vysokou spokojenost s výkonností sekretariátu správní rady, zejména pokud jde o komunikační dovednosti a vysoce profesionální služby. 	<ol style="list-style-type: none"> zasedání správní rady agentury eu-LISA průzkum zúčastněných stran 	<ol style="list-style-type: none"> zasedání správní rady se uskutečňují podle plánu míra spokojenosti zúčastněných stran: > 70 % 	<p>Cíl splněn</p> <ol style="list-style-type: none"> splněno 2a) schůze: 98,6 % 2b) jednotné kontaktní místo: 99,8 % <p>→ pro více informací viz oddíl 1.6.1. Správa a řízení.</p>
Provádění akčního plánu v oblasti externí komunikace a informací	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> komunikační kampaň k 10. výročí existence agentury eu-LISA, včetně nového on-line prezentačního portálu „Discover eu-LISA 2.0“ (Objevte agenturu eu-LISA), on-line výstavy fotografií „Then and Now“ (Tehdy a teď) a zvláštního retrospektivního zpravodaje, hlavní akce zaměřené na zviditelnění: výroční konference (380 účastníků, více než 40 600 zobrazení, 2 318 interakcí); odvětvové kulaté stoly (červen/říjen, 690 účastníků, podpora sledování on-line), příspěvek ke komunikačním kampaním Komise týkajícím se systémů EES a ETIAS, kampani na podporu registrace dopravců, probíhá vývoj nových webových stránek. 	<ol style="list-style-type: none"> poskytování vysoce kvalitního obsahu podle akčního plánu úroveň zviditelnění a zapojení na internetu (analýza webu a monitorování sociálních médií) spokojenost účastníků se správou událostí (hodnotící listy) 	<ol style="list-style-type: none"> obsah zveřejněn podle akčního plánu pozitivní změna ve srovnání s předchozím rokem vysoká spokojenost se správou událostí 100 % dotazů sdělovacích prostředků obdržel odpověď 	<p>Cíl splněn</p> <ol style="list-style-type: none"> splněno splněno akce agentury eu-LISA míra účasti: 95,3 % zapojení: 86,3 % 64 dotazů sdělovacích prostředků / žádostí o informace <p>→ pro více informací viz 1.7.6, z Příloha I pro KPI č. 29.</p>

Projekt/úkol	Popis klíčových výsledků dosažených v roce 2022	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	Stav a hodnota
Provedení akčního plánu agentury eu-LISA v oblasti interní komunikace	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ usnadnění interní komunikace, včetně více než 70 e-mailových zpráv, 44 zpravodajů, 150 intranetových zpráv, pravidelných zpráv o krizové komunikaci a pokynů týkajících se pandemie covidu-19 a ruské útočné války; celounijní osvětové kampaně, např. závazek 3 miliardy stromů, měsíc kybernetické bezpečnosti, ■ 8 shromáždění zaměstnanců a 5 zvláštních brífinků, společenské akce na všech pracovištích s cílem posílit zapojení zaměstnanců, včetně setkání s komisařkou Ylvou Johansson a novou vedoucí zastoupení Evropské komise v Estonsku Vivian Loonelou, ■ informační schůzky o přechodu na novou vizuální identitu agentury (včetně toho, jak používat nové agenturní šablony). 	<p>1) poskytování vysoce kvalitního obsahu podle akčního plánu</p> <p>2) průzkum spokojenosti</p>	<p>1) roční akční plán pro vnitřní komunikaci prováděný podle milníků, stanovených lhůt a cílů</p> <p>2) vysoká spokojenost s interní komunikací</p>	<p>Cíl splněn</p> <p>1) splněno</p> <p>2) splněno: spokojenost s interní komunikací činila 91 %</p> <p>→ pro více informací viz oddíl 1.7.6 Komunikace, a Příloha I KPI č. 30.</p>
Ochrana osobních údajů				
Spolupráce s evropským inspektorem ochrany údajů a pověřenci pro ochranu údajů jiných subjektů EU (funkce ochrany údajů: spolupracovat)	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ přehled provedených doporučení týkajících se posouzení vlivu sBMS na ochranu osobních údajů, následná opatření v souvislosti s posouzením vlivu hodnocení přesnosti sBMS-EES na ochranu osobních údajů, ■ předložený balíček postupů pro hodnocení přesnosti systému sBMS-EES, včetně doložení provedených doporučení, ■ podpora posouzení vlivu systémů ETIAS, ECRIS-TCN a složek interoperability na ochranu osobních údajů, rovněž pro revidovaný systém VIS a obnovený systém SIS (dodatečně posouzení dopadů na ochranu údajů, pokud jde o jednorázové činnosti zpracování, např. proces migrace), ■ zasedání sítě pověřenců pro ochranu osobních údajů v oblasti SVV, 50. zasedání sítě evropského inspektora ochrany údajů a pověřenců pro ochranu osobních údajů, jakož i zasedání koordinační skupiny pro dohled (SCG) nad systémy VIS, SIS a Eurodac. 	<p>1) žádosti evropského inspektora ochrany údajů</p> <p>2) konzultace s evropským inspektorem ochrany údajů</p> <p>3) zasedání skupiny SCG</p> <p>4) zasedání sítě pověřenců pro ochranu osobních údajů*</p> <p>5) zasedání sítě pověřenců pro ochranu osobních údajů v oblasti SVV*</p> <p>* potenciálně jedno organizované pověřencem pro ochranu osobních údajů agentury eu-LISA</p>	<p>1) 80 % vyřízených žádostí</p> <p>2) 60 % konzultací s evropským inspektorem ochrany údajů</p> <p>3) účast na schůzích: 85 %</p> <p>4) účast na schůzích: 100 %</p> <p>5) účast na schůzích: 100 %</p>	<p>Cíl splněn</p> <p>1) splněno</p> <p>2) splněno</p> <p>3) splněno</p> <p>4) splněno</p> <p>5) splněno</p>
Výroční zpráva pověřence pro ochranu osobních údajů o činnosti za rok 2021 a podávání zpráv správní radě o dodržování předpisů v oblasti ochrany údajů (funkce ochrany údajů: informovat)	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ výroční zpráva pověřence pro ochranu osobních údajů o činnosti za rok 2021 předložena správní radě agentury eu-LISA a zveřejněna on-line, ■ zpráva o průběžném stavu v oblasti ochrany údajů předložena správní radě agentury eu-LISA v březnu 2022. 	<p>výstupy poskytované v souladu se lhůtami</p>	<p>dva týdny před zasedáními správní rady</p>	<p>Cíl splněn</p>
Sledování dodržování předpisů	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ zprávy o provádění doporučení auditu (jak interních, tak 	<p>1) zprávy o dodržování ochrany údajů</p>	<p>1) doporučení auditu provedena a dodržována</p>	<p>Cíl splněn</p>

Projekt/úkol	Popis klíčových výsledků dosažených v roce 2022	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	Stav a hodnota
v oblasti ochrany údajů	externích) předloženy výkonnému řediteli, <ul style="list-style-type: none"> ■ činnosti v oblasti návazného sledování související s inspekčními zprávami evropského inspektora ochrany údajů o systémech SIS, VIS a Eurodac, včetně čtvrtletních schůzí za účelem návazného sledování (interních), zpráv předložených evropskému inspektorovi ochrany údajů v prvním a druhém čtvrtletí a představených výkonnému řediteli agentury eu-LISA a výboru ACFC v únoru/červnu. 	2) každoroční průzkum ochrany údajů ¹⁶⁴		1) splněno
Organizace činností v oblasti ochrany údajů (funkce ochrany údajů: organizovat)	Splněno <ul style="list-style-type: none"> ■ porušení zabezpečení údajů: centrální rejstřík je aktualizován (4 oznámená porušení v roce 2022); podpora správců údajů (v souladu s pokyny evropského inspektora ochrany údajů); včasné oznámení výkonnému řediteli agentury eu-LISA, evropskému inspektorovi ochrany údajů a dotčeným subjektům údajů (články 34 a 35 nařízení (EU) 2018/1725)¹⁶⁵, příslušné šablony a on-line zdroje jsou pravidelně přezkoumávány a aktualizovány, ■ činnosti zpracování jako správce údajů: aktualizovaný a neprodleně zveřejněný specializovaný rejstřík činností; poskytování podrobných pokynů a šablon pro dokumentaci záznamů o činnosti; příslušné šablony a on-line zdroje jsou pravidelně přezkoumávány a aktualizovány, ■ činnosti zpracování jako zpracovatel údajů: vytvoření zvláštního rejstříku; zpřístupnění podrobných pokynů a šablon pro dokumentaci činností. 	1) veřejný rejstřík činností zpracování údajů agentury eu-LISA (čl. 31 odst. 1 nařízení (EU) 2018/1725) 2) dny na zápis porušení zabezpečení údajů do rejstříku (od obdržení úplné a ověřené zprávy o porušení zabezpečení údajů)	1) veřejný rejstřík činností zpracování údajů agentury eu-LISA je aktualizován alespoň jednou měsíčně 2) rejstřík případů porušení zabezpečení údajů agentury eu-LISA je aktualizován do 15 pracovních dnů	Cíl splněn 1) splněno 2) splněno Ke konci roku 2022 obsahoval rejstřík 121 záznamů (včetně 7 záznamů zaregistrovaných v roce 2022).
Poskytování doporučení a rad v souvislosti s uplatňováním nařízení 2018/1725 (funkce ochrany údajů: poskytovat poradenství)	Splněno <ul style="list-style-type: none"> ■ podpora a poradenství správcům údajů (a odpovědným zaměstnancům) ohledně nových záznamů o činnostech zpracování (čtyři porušení nahlášená v roce 2022), jakož i ohledně mezinárodních doložek o předávání údajů a dohod mezi správcem a zpracovatelem údajů, ■ podpora/doporučení osobám odpovědným za produkty (tj. SIS, VIS, Eurodac) při vytváření záznamů jakožto zpracovatelé údajů, ■ poradenství ohledně posouzení vlivu na ochranu osobních údajů. 	1) žádosti obdržené od osob zodpovědných za provoz	1) 80 % je předloženo v rané fázi projektu 2) 60 % je splněno 3) 60 % je splněno v dohodnuté lhůtě	Cíl splněn 1) splněno 2) splněno 3) splněno

¹⁶⁴ V roce 2022 byl roční průzkum ochrany údajů pozastaven z důvodu nedostatečných zdrojů. Místo toho se pověřenec pro ochranu osobních údajů zaměřil na poskytování pokynů k ochraně údajů a podpory pro nejdůležitější priority agentury eu-LISA, tj. nové a stávající informační systémy v oblasti SVV, monitorování provádění doporučení auditu od evropského inspektora ochrany údajů a koordinaci nových auditů evropského inspektora ochrany údajů.

¹⁶⁵ **Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725** ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se **zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie** a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES, Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39–98.

Projekt/úkol	Popis klíčových výsledků dosažených v roce 2022	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	Stav a hodnota
Zvyšování povědomí o ochraně údajů	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> školení: desková hra u příležitosti dne ochrany údajů (v lednu 100 účastníků); úvodní školení pro nově příchozí (v dubnu 25 účastníků); individuální koučování pro správce nebo zpracovatele údajů; personalizovaný webinář pro EIOÚ pro účely odborné přípravy (v říjnu 75 účastníků), zpravodaje: 20 článků, které byly sdíleny prostřednictvím 15 zpravodajů vycházejících každý týden, včetně zvláštního retrospektivního vydání v prosinci, intranet pověření pro ochranu osobních údajů: pravidelné přezkumy a aktualizace, dvě nové sekce: „Mezinárodní předávání“ a „Doložky o ochraně údajů: vztah mezi správcem a zpracovatelem“, po přijetí nových standardních smluvních doložek pro mezinárodní předávání osobních údajů do zemí mimo EU/EHP začal pověřenec pro ochranu osobních údajů agentury eu-LISA s mentorováním všech interních správců údajů, včetně posouzení dopadu předávání údajů (TIA). 	<p>1) informační setkání na téma ochrany údajů a porušení zabezpečení osobních údajů</p> <p>2) informační materiály šířené prostřednictvím interních komunikačních kanálů (tj. zpravodaje, e-mail, intranet atd.)</p>	<p>minimálně 15 informativních sdělení (ročně) sdílených se zaměstnanci agentury eu-LISA</p>	<p>Cíl splněn splněno</p>
Řízení lidských zdrojů				
Rozvoj kompetencí a schopností souvisejících s operacemi	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> dokončení plánu odborné přípravy v oblasti provozních schopností, informačních schůzek pro zaměstnance, včetně těch šitých na míru pro jednotlivá oddělení/útvary, zvýšení počtu individuálních žádostí o odbornou přípravu v porovnání s rokem 2021. 	<p>1) provedeny činnosti odborné přípravy</p> <p>2) míra spokojenosti</p>	<p>1) 90 % činností v rámci plánu odborné přípravy provedeno</p> <p>2) > 85% spokojenost</p>	<p>Nedosažení cílové hodnoty</p> <p>1) 80 % z důvodu omezené kapacity a vysoké fluktuace</p> <p>2) 82 % (nespolehlivé z důvodu nízkého počtu odpovědí)</p>
Další konsolidace agentury v návaznosti na růst a transformaci se zaměřením na digitalizaci služeb v oblasti lidských zdrojů a nábor zaměstnanců	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> přijetí revidovaných pokynů pro whistleblowing a nových pravidel pro správní šetření s hlavním zaměřením na digitalizaci služeb v oblasti lidských zdrojů a nábor pracovníků, podávání zpráv o lidských zdrojích (v systému Sysper): dokončeny akceptační testy ze strany uživatelů, předcházení střetu zájmů: digitalizace procesu předkládání prohlášení (včetně žádostí o provedení). 	<p>1) roční míra absencí¹⁶⁶</p> <p>2) index udržování talentů</p> <p>3) podíl administrativních / provozních lidských zdrojů</p> <p>4) předcházení střetu zájmů¹⁶⁷</p> <p>5) roční míra fluktuace zaměstnanců (v %)</p> <p>6) roční obsazenost (v %)</p>	<p>1) roční míra absencí: < 15 dnů / < 10 % / > 15 %</p> <p>2) > 0</p> <p>3) 20 / 70 %</p> <p>4) míra předkládání prohlášení: 100 % (vč. > 80 % včas) / > 90 % vyhodnoceno / –.</p> <p>5) < 5 %</p> <p>6) > 90 %</p>	<p>Cíl částečně splněn</p> <p>1) 4,1 dnů pracovní neschopnosti na zaměstnance / 3,2 % na dlouhodobé nemocenské dovolené / 51,6 % bez pracovní neschopnosti</p> <p>2) 0,3¹⁶⁸</p> <p>3) 16 % / 74 %</p>

¹⁶⁶ Klíčový ukazatel výkonnosti č. 24: roční míra absencí: a) průměrný počet dnů pracovní neschopnosti na zaměstnance (cíl: < 15 dnů), b) zaměstnanci s dlouhodobým pracovním volnem z důvodu nemoci (cíl: < 10 %), c) zaměstnanci, kteří nečerpají pracovní volno z důvodu nemoci (cíl: > 15 %).

¹⁶⁷ Nové klíčové ukazatele výkonnosti zavedené za účelem měření předcházení střetu zájmů: a) počet předložených prohlášení o zájmech (z toho včas), b) počet a procentní podíl hodnocených prohlášení, c) počet a procentní podíl preventivních opatření nebo rozhodnutí o omezení účasti.

¹⁶⁸ Zahnuje rovněž neúspěšné zkušební doby; nejsou-li však započítány zkušební doby, pak je nižší než cílová hodnota.

Projekt/úkol	Popis klíčových výsledků dosažených v roce 2022	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	Stav a hodnota
				4) 97% míra předkládání (vč. 90 % včas / 100 % vyhodnoceno / 1 % s opatřeními) 5) 7,1 % 6) 82,4 % z důvodu fluktuace zaměstnanců, včetně personálního oddělení → pro více informací viz oddíl 2.5.4 a Příloha I KPI č. 13 a 24 až 28.
Rozvoj organizace a kulturní transformace	Splněno <ul style="list-style-type: none"> únor, průzkum zapojení zaměstnanců (celkové hodnocení 7,3), workshopy o lidských zdrojích založených na kompetencích uspořádané pro všechna oddělení, rámec kompetencí: testování nových profilů úloh pro schůze týkající se nábora na volná pracovní místa, provedení diagnostiky lidských zdrojů s cílem posoudit kvalitu služeb a provést úpravy na základě organizačních potřeb. 	1) průzkum zapojení zaměstnanců 2) výkonnost zaměstnanců (roční průměr) 3) kritéria hodnocení projektu kulturní transformace agentury eu-LISA	1) výsledky průzkumu > 7,5 2) průměrná výkonnost (roční hodnocení) 3) náklady / harmonogram / rozsah	Cíl splněn 1) výsledek průzkumu: 7,3 – nižší než cíl, s odchylkami mezi jednotlivými odděleními 2) roční průměr: 2,4 3) včas, dodržen rozpočet i rozsah
Financování a zakázky				
Plnění plánu zadávání zakázek a akvizic	Splněno <ul style="list-style-type: none"> včasné poskytování služeb v oblasti zadávání zakázek a akvizic v souladu se zákonnými povinnostmi a v rámci plánovaného rozpočtového rámce. 	1) účinnost zadávacího řízení 2) řízení nákupů	1) < 25 % 2) > 60 % projektů v oblasti zadávání zakázek podle harmonogramu	Cíl splněn 1) 9,5 % 2) 140 % → pro další informace viz Příloha I pro KPI č. 17 a 18.
Vnitřní kontrola, postupy a audity související s financemi a zadáváním zakázek	Splněno <ul style="list-style-type: none"> všechny kontrolní seznamy a pracovní postupy pro finanční transakce jsou v souladu s finančními pravidly agentury. 	komplexní soubor postupů pro hlavní finanční a zadávací řízení	80 % postupů ročního pracovního plánu	Cíl splněn
Včasné poskytování služeb souvisejících s plněním rozpočtu, správou majetku a finančním řízením	Splněno <ul style="list-style-type: none"> plnění rozpočtu u prostředků na závazky dosáhlo 99 % (včetně neautomatického přenosu prostředků na závazky schváleného správní radou), zatímco prostředky na platby činily 92 % (včetně převodu správních výdajů do roku 2023); plnění rozpočtu bylo včas kontrolováno a všechny služby byly poskytovány v souladu s definovanými standardy. 	1) míra zrušení prostředků na platby 2) míra plnění rozpočtových závazků 3) míra provádění plateb 4) řádně provedené platby (v %)	1) < 5 % 2) 95–99 % 3) > 95 % 4) > 87,5 %	Cíl částečně splněn 1) 10,6 % 2) 99,0 % 3) 91,6 % 4) 90,1 % → pro více informací viz Příloha I pro KPI č. 10 a 14.
Bezpečnost agentury				
Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a zabezpečení informací pro	Splněno <ul style="list-style-type: none"> přechod na rámcovou smlouvu o řízeném bezpečnosti IT, adaptivní zlepšení infrastruktury pro sledování bezpečnosti, 	1) bezpečnostní cíle stanovené právními předpisy 2) posouzení bezpečnostních rizik systémů v oblasti SVV	1) míra plnění: 100 % 2) 100 % 3) 1	Cíl splněn 1) splněno 2) splněno

Projekt/úkol	Popis klíčových výsledků dosažených v roce 2022	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	Stav a hodnota
podpůrnou infrastrukturu	<ul style="list-style-type: none"> ■ cvičení v oblasti kybernetické bezpečnosti v listopadu, ■ zvláštní zaměření na kritické činnosti v oblasti řízení kybernetické bezpečnosti v reakci na rostoucí hrozby. 	3) cvičení v oblasti kybernetické bezpečnosti (za rok)		dva důvěrně ukazatele výkonnosti odstraněny z důvodu citlivosti
Kontinuita činnosti, obnova provozu po havárii, části reakce na mimořádné události týkající se řízení bezpečnosti a kontinuity	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ dohled nad organizačním systémem řízení kontinuity činnosti agentury eu-LISA (BCMS), včetně plánu na zlepšení kontinuity činnosti, ■ plány kontinuity činnosti testované z hlediska účinnosti zavedených kontrol, včetně provádění v říjnu, ■ monitorování a reakce na pandemii covidu-19. 	1) systém BCMS zahrnuje všechny oblasti 2) plány kontinuity činnosti testované z hlediska účinnosti zavedených kontrol	1) 100% pokryté oblastí činnosti 2) je provedeno alespoň jedno cvičení za účelem ověření odolnosti organizace	Cíl splněn 1) splněno 2) splněno
Provozování, plánování a vývoj ochranných prvků pro systém řízení bezpečnosti a zabezpečení kontinuity činností	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ řízení bezpečnostních systémů (včetně prověrek) a zajištění ochranné bezpečnosti ve všech prostorách agentury eu-LISA v nepřetržitém provozu, včetně bezpečnostních kontrol dočasných prostor, ■ vypracována politika přístupu a přijaty postupy pro pracovní pohotovost. 	1) ochranná bezpečnostní opatření v souladu s posouzením rizik, předpisy a normami (ISO) 2) zajištění fyzické bezpečnosti v prostorách agentury eu-LISA a bezpečnosti služebních cest, činností a zaměstnanců na přijatelné úrovni rizika	1) 100% dodržování opatření řízení bezpečnosti na všech pracovištích agentury eu-LISA 2) rizika zmiřována na přijatelnou úroveň rizika	Cíl splněn 1) splněno 2) splněno
Provozování, plánování a vývoj horizontálních prvků pro řízení bezpečnosti a kontinuity činností	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ poskytování každoročních školení zaměstnanců, včetně ochrany, zdraví a bezpečnosti, ■ uspořádání informačních akcí pro zúčastněné strany, např. 15. zasedání sítě bezpečnostních pracovníků a zasedání skupiny pro spolupráci v oblasti bezpečnosti sítí a informačních systémů¹⁶⁹ (3). 	1) zavedené bezpečnostní politiky stanovené právními předpisy (rovněž pro systémy v oblasti SVV) 2) rámec pro zvyšování povědomí o bezpečnosti (na rok n+1) 3) poskytování každoročních bezpečnostních školení pro zaměstnance 4) osvětové akce pro zúčastněné strany	1) nejméně 80 % plánovaných politik přijato do konce roku 2022 2) do konce roku 2022 vypracovat rámec pro zvyšování povědomí o bezpečnosti (n+1) 3) poskytnuto nejméně 80 % plánovaných ročních bezpečnostních školení 4) alespoň jedna akce pořádaná s externími zúčastněnými stranami	Cíl splněn
Správa zařízení				
Program na zvýšení kapacity	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 2. projekt přístavby: aktualizovaný program stavby, kontrola kvality služeb návrhu v rámci výzvy k podávání nabídek (zahájení probíhá), ■ modulární datové centrum: dokumentace výběrového řízení na získávání zdrojů, zahájen průzkum, 	1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah	1) náklady: zelená 2) harmonogram: zelená 3) rozsah: zelená	Jiné

¹⁶⁹ Skupina pro spolupráci v oblasti sítí a informačních systémů (NIS) byla zřízena směrnicí o bezpečnosti sítí a informací s cílem zajistit spolupráci a výměnu informací mezi členskými státy.

Projekt/úkol	Popis klíčových výsledků dosažených v roce 2022	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	Stav a hodnota
	<ul style="list-style-type: none"> ■ modernizace napájení a chlazení: dokončena předběžná energetická studie, zahájena realizace; fáze studie chlazení A dokončena, fáze B probíhá. 			
Environmentální řízení	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ dokončení politiky v oblasti životního prostředí, přezkumu životního prostředí a plánu certifikace EU EMAS, ■ proveden plán energetické bezpečnosti, včetně zelené elektřiny. 	environmentální ukazatele ¹⁷⁰	90 %	Jiné
Řízení bezpečnosti a ochrany zdraví	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ dokončení plánu pro systém řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) spolu s návrhy verzí politiky v oblasti BOZP a interních pravidel. 	spokojenost zaměstnanců s pracovním prostředím a ochranou zdraví při práci	90% míra spokojenosti ¹⁷¹	Jiné
Provoz zařízení a související služby	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ poskytování služeb v oblasti správy zařízení na podporu provozu, včetně průběžného zlepšování služeb prostřednictvím sledování hlášení problémů a doby odezvy do uzavření hlášení, ■ zlepšení v oblasti infrastruktury budov se zaměřením na hlavní provozní činnosti a dobré životní podmínky zaměstnanců. 	soulad s platnými normami	co největší dodržování předpisů na všech pracovištích agentury	Cíl splněn
Logistické služby a služby zásobování kancelářskými potřebami	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ zlepšení pracovního prostředí ve Štrasburku, Illkirchu a Tallinu, ■ projekt přidělování prostor, včetně 100 pracovních stanic pro dodavatele. 	1) náklady 2) časový harmonogram 3) rozsah	1) náklady: zelená 2) harmonogram: zelená 3) rozsah: zelená	Cíl splněn
Řízení a podpora v souvislosti se služebními cestami	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ neustálé zlepšování portfolia služebních cest, ■ nová rámcová smlouva na služby správy cest. 	1) řádně dokončené služební cesty 2) podepsána nová rámcová smlouva	1) 100 % 2) 100 %	Cíl splněn 1) splněno 2) splněno
Provozní řízení podpůrných služeb	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ podpora provozních služeb a poskytování služeb. 	1) zkušenosti koncového uživatele 2) řízení zdrojů	90 %	Cíl splněn 1) splněno 2) splněno

¹⁷⁰ Agentura eu-LISA zahájila monitorování objemových ukazatelů pro vodu, energii, spotřebu papíru a produkci odpadu v roce 2020, ale nebyla schopna stanovit výchozí hodnoty z důvodu omezení v souvislosti s pandemií covidu-19, která platila do roku 2022. V důsledku toho budou výchozí hodnoty pro environmentální ukazatele stanoveny v roce 2023, které budou od té doby použity pro výpočet a hodnocení těchto ukazatelů výkonnosti.

¹⁷¹ Hodnocení bude možné provést až po provedení činností, jež jsou podmíněny schválením politiky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v roce 2023.

Projekt/úkol	Popis klíčových výsledků dosažených v roce 2022	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	Stav a hodnota
Celková koordinace				
Příspěvek v roli pozorovatele k schengenským hodnocením v oblasti SIS/SIRENE a společné vízové politiky (včetně systému VIS)	Splněno <ul style="list-style-type: none"> služební cesty v rámci schengenské hodnocení (Švédsko): SIS/SIRENE (6), společná vízová politika (1). 	1) účast na hodnoceních a příspěvek k hodnoticím zprávám	1) včasné příspěvky a předkládání příspěvků podle harmonogramu Komise	Cíl splněn → pro více informací viz 1.5.1. Partnerství s členskými státy a s orgány a institucemi EU
Vypracování zpráv o technickém fungování systémů a agregace statistických údajů	Splněno <ul style="list-style-type: none"> zveřejněny zprávy stanovené právními předpisy týkající se systémů SIS (2), VIS (1), Eurodac (3). 	zprávy stanovené právními předpisy týkající se systémů SIS, VIS a Eurodac, včetně statistických zpráv a seznamů určených orgánů	včasné předložení a zveřejnění zpráv o výkonnosti stanovených právními předpisy	Cíl částečně splněn vše probíhá podle cíle, s výjimkou aktualizovaného seznamu orgánů systému SIS, který byl odložen do spuštění systému dne 7. března 2023 → pro více informací viz 1.5.3.
Provádění plánovaných ročních činností v oblasti výzkumu a sledování technologií v souladu s přijatým plánem týkajícím se výzkumu a vývoje	Splněno <ul style="list-style-type: none"> byly zveřejněny dvě zprávy o monitorování výzkumu: „Artificial Intelligence Supporting Cross-Border Cooperation in Criminal Justice“ (Umělá inteligence podporující přeshraniční spolupráci v trestních věcech), červen 2022, „Enabling Seamless Travel to the European Union“ (Umožnění bezproblémového cestování do Evropské unie), prosinec 2022, akce: výroční konference v říjnu a dva výroční odvětvové kulaté stoly (v červnu a říjnu). 	1) zprávy o monitorování výzkumu a technologií 2) účast na akcích	1) zveřejněna nejméně jedna zpráva za rok 2) přítomnost na a) odvětvových akcích: > 50 účastníků b) výroční konferenci: > 120 účastníků	Cíl splněn 1) zveřejněny 2 zprávy 2a) červen: více než 170 on-line, více než 100 osobně; říjen: více než 300 on-line, 115 osobně; 2b) 388 účastníků, včetně 130 osobně. → pro více informací viz 1.2.8.
Provádění plánu odborné přípravy za účelem poskytování odborné přípravy členskými státy ve věci technického používání informačních systémů v oblasti SVV	Splněno <ul style="list-style-type: none"> 48 činností odborné přípravy, 3 800 účastníků, 90 % míra spokojenosti, roční plán odborné přípravy (70 %), návrh plánu na příští rok, dokončená migrace přepracovaného systému řízení učení, probíhá další modernizace. 	spokojenost s činnostmi členských států v oblasti odborné přípravy (průzkumy účastníků)	míra spokojenosti: vyšší než 4 (průměr na stupnici od 1 do 6)	Cíl splněn míra spokojenosti: 5,4 → pro více informací viz oddíl 1.5.3. Budování schopností
Začlenění výsledků výzkumu do životních cyklů aplikací	Splněno <ul style="list-style-type: none"> příspěvek k projektům, nad nimiž vykonává dohled GR HOME a inovační centrum EU pro vnitřní bezpečnost, účast na zasedáních pracovní skupiny agentury eu-LISA pro umělou inteligenci (3) a pracovní skupiny pro biometriku. 	1) informační dokumenty o technologiích (na žádost vedení nebo operačního oddělení)	1) ročně předloženy nejméně 2 až 3 informační dokumenty 2) alespoň jedna prezentace za každou poradní skupinu (za rok)	Cíl splněn 1) splněno 2) splněno 3) splněno

Projekt/úkol	Popis klíčových výsledků dosažených v roce 2022	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	Stav a hodnota
Podpora provádění částí rámcového programu EU pro výzkum a inovace	<p>Splněno</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ vymezení priorit pracovního programu pro provádění rámcového programu EU pro výzkum a inovace, ■ hodnocení projektů výzkumu v oblasti vnitřní bezpečnosti. 	<p>2) spolupráce s poradními skupinami</p> <p>3) technologické projekty</p> <p>1) tematické priority pro rámcový program EU pro výzkum a inovace</p> <p>2) prezentace projektů zaměstnancům a zúčastněným stranám</p> <p>3) projekty podle rámcového programu EU pro výzkum a inovace svěřené agentuře eu-LISA</p>	<p>3) součástí hlavního týmu v rámci alespoň jednoho rozsáhlého technologického projektu</p> <p>1) přijetí jednoho souboru tematických priorit rámcového programu EU pro výzkum a inovace ze strany řídicího výboru a příslušných poradních skupin</p> <p>2) představeny nejméně 2 projekty (včetně výsledků)</p> <p>3) provádění projektu v souladu s rozsahem, cíli a harmonogramem.</p>	<p>→ pro více informací viz 1.2.8.</p> <p>Cíl splněn</p> <p>1) splněno</p> <p>2) splněno</p> <p>3) splněno</p> <p>→ pro více informací viz 1.2.8. Inovace, výzkum a vývoj.</p>

Příloha X. Zpráva o přístupu veřejnosti k dokumentům

Aby byla zajištěna transparentnost operací agentury, měla by agentura eu-LISA zveřejňovat informace o všech svých činnostech za předpokladu, že to neohrozí dosažení cílů jejích operací. V průběhu roku 2022 byla agentura eu-LISA i nadále odhodlána zaručit transparentnost svých činností, procesů a rozhodování. Agentura zachovávala nejvyšší úroveň řádné správní praxe a plnila všechny právní požadavky.¹⁷²

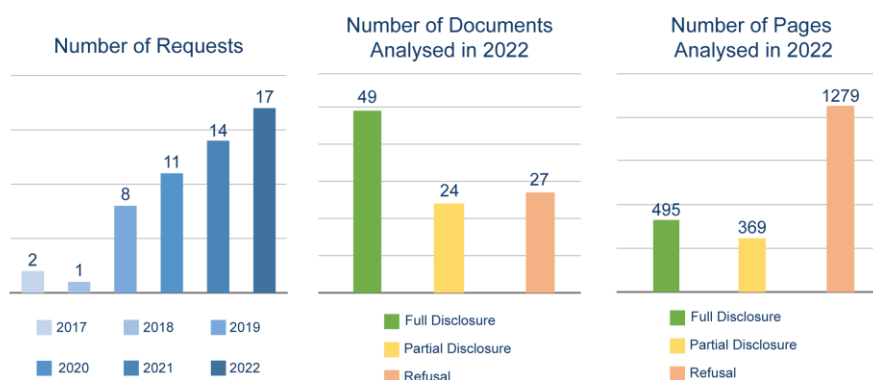
Zpráva o žádostech o přístup k dokumentům

Agentura se zavázala zajistit transparentnost všech svých činností, procesů a rozhodování, včetně postupu pro přístup veřejnosti k dokumentům. V roce 2022 agentura zachovávala nejvyšší úroveň řádné správní praxe a dodržela všechny lhůty stanovené v nařízení (ES) č. 1049/2001.¹⁷³

V roce 2021 obdržela agentura eu-LISA 17 žádostí o přístup k dokumentům, což představuje nárůst oproti předchozím rokům. V 11 případech vyzvala agentura žadatele, aby upřesnili rozsah svých žádostí v souladu s čl. 6 odst. 2 nařízení (ES) č. 1049/2001.

V šesti případech agentura neměla k dispozici všechny nebo některé požadované dokumenty, a proto nemohla přístup poskytnout (nebo zamítnout). Žadatelé byli o této skutečnosti řádně informováni, a bylo-li to možné, byli odkázáni na veřejně dostupné informace a jiné příslušné orgány.

Během roku agentura eu-LISA analyzovala celkem 100 dokumentů, z nichž 49 bylo žadatelům zpřístupněno v plném rozsahu, 24 bylo částečně zpřístupněno, přičemž některé části byly redakčně upraveny, a v 27 případech byla žádost o přístup zamítnuta. Tyto dokumenty čítaly celkem 2 143 stran, z nichž 495 bylo zpřístupněno v plném rozsahu, 369 stran bylo částečně zpřístupněno, zatímco přístup ke zbývajícím 1 279 stranám byl zamítnut.



PŘEKLAD

<i>Number of requests</i>	<i>Počet žádostí</i>
<i>Number of documents analysed in 2022</i>	<i>Počet dokumentů analyzovaných v roce 2022</i>
<i>Number of pages analysed in 2022</i>	<i>Počet stran analyzovaných v roce 2022</i>
<i>full disclosure</i>	<i>úplné zveřejnění</i>
<i>partial disclosure</i>	<i>částečné zveřejnění</i>
<i>refusal</i>	<i>zamítnutí</i>

¹⁷² Podle článku 17 rozhodnutí správní rady ze dne 28. června 2012, který odráží znění článku 17 **nařízení (ES) č. 1049/2001** o přístupu veřejnosti k dokumentům Evropského parlamentu, Rady a Komise, a v souladu s článkem 34 **zřizovacího nařízení** agentury musí agentura eu-LISA připojit k výroční zprávě zprávu o přístupu k dokumentům. Zpráva musí uvádět počet případů, kdy agentura odmítla poskytnout přístup k dokumentům, a důvod těchto odmítnutí.

¹⁷³ **Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1049/2001** ze dne 30. května 2001 o **přístupu veřejnosti k dokumentům Evropského parlamentu, Rady a Komise**, Úř. věst. L 145, 31.5.2001, p. 43–48.

Částečná redakční úprava dokumentů a zamítnutí přístupu k dokumentům agenturou eu-LISA byly založeny na výjimkách uvedených v článku 4 nařízení (ES) č. 1049/2001, zejména na ochraně soukromí a osobnosti jednotlivce (v souladu s příslušnými právními předpisy EU o ochraně osobních údajů)¹⁷⁴, ochraně veřejného zájmu, pokud jde o veřejnou bezpečnost, probíhajících rozhodovací procesy a obchodní zájmy.

Je pozoruhodné, že z 27 dokumentů, k nimž agentura v roce 2022 odmítla žadatelům poskytnout přístup, se 26 dokumentů týkalo technických aspektů rozsáhlých informačních systémů vyvinutých a spravovaných agenturou. Vzhledem k tomu, že zpřístupnění těchto dokumentů veřejnosti by odhalilo technické a citlivé informace o systémech, muselo být zpřístupnění požadovaných dokumentů odmítnuto na základě ochrany veřejného zájmu, pokud jde o veřejnou bezpečnost.

Proti rozhodnutím agentury v první fázi nebyly podány potvrzující žádosti. Kromě toho rozhodnutí agentury o přístupu veřejnosti k dokumentům nebyla napadena u soudů EU. Dále nebyly u evropského veřejného ochránce práv podány žádné stížnosti týkající se procesu vyřizování žádostí o přístup k dokumentům ze strany agentury.

V roce 2022 obdržela agentura také pět konzultací týkajících se přístupu k dokumentům od jiných subjektů EU v souladu s čl. 4 odst. 4 nařízení (ES) č. 1049/2001, což představuje pokles oproti roku 2021.

Jiné činnosti související s přístupem k dokumentům

Agentura soustavně usiluje o zajištění plného souladu s právními požadavky a o zlepšení praxe vyřizování žádostí o přístup veřejnosti k dokumentům. V této souvislosti agentura eu-LISA pokračuje v práci na přezkumu praktických opatření pro přístup veřejnosti k dokumentům s cílem zlepšit efektivnost a provozní účinnost tohoto procesu. V tomto ohledu agentura v roce 2022 dosáhla několika milníků, což zajistí bezproblémové zpracování budoucích žádostí o přístup veřejnosti k dokumentům.

Dne 24. března 2022 přijala správní rada agentury eu-LISA rozhodnutí č. 2022–090 o praktických opatřeních týkajících se přístupu veřejnosti k dokumentům držených agenturou, jehož konečným účelem je stanovit praktická opatření pro provádění nařízení (ES) č. 1049/2001 s cílem zajistit dodržování řádné správní praxe a vysoké standardy přístupu veřejnosti k dokumentům, a to s přihlédnutím ke zvláštní povaze agentury a jejího mandátu.

V květnu 2022 uspořádal právní útvar agentury jakožto tým agentury eu-LISA pověřený záležitostmi týkajícími se přístupu veřejnosti k dokumentům on-line informační setkání k této problematice, aby zaměstnancům agentury eu-LISA poskytl přehled nedávno přijatého vnitřního právního rámce, postupu pro podávání původních žádostí, výjimek z práv na přístup na základě článku 4 nařízení (ES) č. 1049/2001 a možných právních důsledků.

Dne 22. září 2022 přijal výkonný ředitel pokyny agentury eu-LISA pro přístup veřejnosti k dokumentům, jež nastiňují rozdělení práce související s přístupem veřejnosti k dokumentům v rámci agentury, aby agentura eu-LISA mohla plnit své úkoly týkající se přístupu veřejnosti k dokumentům.

Dne 11. října 2022 přijal výkonný ředitel rozhodnutí o jmenování kontaktních osob pro přístup veřejnosti k dokumentům jako součásti meziodborové sítě, na kterou dohlíží koordinátor pro přístup veřejnosti k dokumentům, pro účely vyřizování žádostí o přístup veřejnosti k dokumentům v jejich příslušných oblastech činnosti. Všechny nově jmenované kontaktní osoby pro přístup veřejnosti k dokumentům byly vyzvány, aby se zúčastnily každoroční povinné odborné přípravy o přístupu veřejnosti k dokumentům, kterou v říjnu 2022 uspořádal právní sektor. Odborná příprava poskytovaná odborníkem z Evropského institutu veřejné správy poskytla přehled teoretických a praktických aspektů nařízení (ES) č. 1049/2001. V neposlední řadě pak v listopadu 2022 předložil tým agentury pro přístup veřejnosti k dokumentům informační dokument na téma „kontaktní osoby pro přístup veřejnosti k dokumentům v agentuře eu-LISA“ s cílem představit příslušné úlohy, které budou kontaktní osoby zastávat v různých procesech, a posílit spolupráci mezi týmem pro přístup veřejnosti k dokumentům a kontaktními osobami.

¹⁷⁴ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES, Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39–98.

Příloha XI. Iniciativy týkající se udržitelnosti

Otázky udržitelnosti nabývají na významu a orgány veřejné správy se vyzývají, aby byly iniciativnější, transparentnější a pokud možno šly příkladem, pokud jde o to, jak přistupovat k výzvam v oblasti udržitelnosti.

Agentura eu-LISA si je vědoma svých povinností jakožto veřejný subjekt a podnikla několik kroků ke zlepšení své udržitelnosti. Patří k nim náš příspěvek k energetické účinnosti navržení a vybudování energeticky účinné inteligentní budovy pro sídlo agentury v Tallinu a vytvoření akčního plánu pro úspory energie. Díky své jedinečné úloze bude agentura eu-LISA prostřednictvím svého mandátu a hlavních operativních činností i nadále přispívat k bezpečnosti Schengenu a svobodě pohybu.

Iniciativy týkající se udržitelnosti

Příspěvek agentury eu-LISA k energetické účinnosti: akční plán pro střízlivý přístup k energii

V roce 2022 přijala agentura eu-LISA akční plán pro střízlivý přístup k energii s cílem snížit spotřebu energie ve všech prostorách agentury. Plán se zaměřuje na snižování spotřeby energie v těchto oblastech:

- **vytápění prostor:** snižování teplot v relevantních obdobích a místech,
- **klimatizace/chlazení prostor:** zvýšení standardního teplotního nastavení klimatizačního/chladicího systému,
- **osvětlení prostor:** snižování intenzity kancelářského osvětlení a minimalizace používání světel na chodbách,
- **IT zařízení:** vypnutí zařízení, pokud se nepoužívá.

Příspěvek agentury eu-LISA k energetické účinnosti: zelená a inteligentní budova ústředí

Po zřízení agentury eu-LISA bylo jednou z priorit zajistit, aby její služby byly podporovány moderní, inteligentní a zelenou infrastrukturou. To motivovalo agenturu eu-LISA k tomu, aby navrhla a vybudovala zelenou a inteligentní budovu ústředí v estonském Tallinu. Ústředí agentury je inovativní kombinací udržitelné zelené infrastruktury, ergonomických pracovních stanic a moderního prostoru pro spolupráci, což z ní činí vzor v oblasti výstavby a správy veřejných budov v Estonsku a ve zbytku Evropy.

Při výstavbě budovy byla použita inovativní řešení, která umožňují ve vhodných případech energetickou účinnost a úspory energie. Například kvalitu ovzduší v kancelářích zlepšuje více než 200 pokojových rostlin systematicky umístěných po celé budově, takže nejsou zapotřebí žádné další zvlhčovače a čističe vzduchu. Inovativní systém vytápění podlahy je podporován zpracováním odpadního horkého vzduchu ze serverové místnosti ve výměnících tepla, který se rovněž používá k předehřívání čerstvého vzduchu, který je vháněn dovnitř. Všechna řešení osvětlení, včetně vnějšího osvětlení, jsou založena na technologii LED a jsou připojena k systému správy budov, což umožňuje řízení a programování podle potřeb.

V roce 2021 získala agentura eu-LISA jedno z nejvyšších uznání v oblasti veřejné správy – Evropskou cenu pro veřejný sektor (druhé místo v kategorii „Zelená veřejná správa“) za své ústředí v Tallinu, které se označuje za vzorný přístup navrhování staveb a inspirativní model realizace projektů, komunikace a jejího dopadu, podpořený cíleným zvyšováním povědomí zaměstnanců a odbornou přípravou v oblasti udržitelného využívání zdrojů a řízení.

Příspěvek agentury eu-LISA k bezpečnosti Schengenu a svobodě pohybu

V nadcházejících letech bude EU i nadále udržovat vnitřní bezpečnost ve prospěch svých občanů, obyvatelů, návštěvníků, území a infrastruktury. Na podporu tohoto cíle jsou mandát a hlavní provozní činnosti agentury eu-LISA zaměřeny na posílení vnějších hranic EU tím, že přispívají k iniciativám v oblasti řízení migrace a vnitřní bezpečnosti a podporují reformu evropského azylového systému.

Schopnost reagovat na neustále se vyvíjející bezpečnostní hrozby (tj. terorismus, organizovanou trestnou činnost a kyberkriminalitu) závisí na včasné a komplexní výměně informací mezi příslušnými vnitrostátními a evropskými orgány, kterou nejlépe usnadňují moderní informační systémy. Nové systémy, jejichž zprovoznění se očekává v letech 2023–2024 (tj. systémy EES, ETIAS a ECRIS-TCN), budou podporovat všechny tyto provozní potřeby a poskytnou integrovaný inteligentní přístup k zajištění vnitřní bezpečnosti Evropy.

Kromě toho práce agentury eu-LISA vychází ze schengenské strategie Komise, jejímž cílem je posílit a zlepšit odolnost schengenského prostoru – největšího prostoru volného pohybu na světě. Všechny informační systémy v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí provozované agenturou eu-LISA slouží v zásadě jako kompenzační opatření k usnadnění volného pohybu v schengenském prostoru. Proto je jejich další vývoj pro EU a agenturu eu-LISA nesmírně důležitý.

Podávání zpráv o udržitelnosti

Podáváním zpráv o udržitelnosti se rozumí dobrovolné zveřejňování environmentálních, sociálních a hospodářských ukazatelů. V jeho rámci se předkládají údaje o pokroku organizace při plnění cílů v oblasti udržitelnosti.

Agentura eu-LISA plánuje zveřejňovat své informace o udržitelnosti v souhrnné výroční zprávě o činnosti za rok 2023 v souladu s uznávaným rámcem pro podávání zpráv o udržitelnosti. Výběr rámce pro podávání zpráv bude proveden v roce 2023 po analýze slučitelnosti agentury eu-LISA s atributy nejčastěji používaných rámců ve veřejných organizacích. První zpráva agentury o udržitelnosti za rok 2023 poskytne skromný přehled informací vykazovaných agenturou eu-LISA s cílem zajistit transparentnost našich iniciativ souvisejících s naším sociálním, lidským a environmentálním kapitálem. V následujících letech bude cíl ambicióznější, pokud jde o zvýšení množství zveřejňovaných informací a určení toho, jak může podávání zpráv o udržitelnosti přispět k posílení dlouhodobé strategie agentury.



Rukopis byl dokončen v červnu 2023.
První vydání

Ani agentura eu-LISA, ani žádná jiná osoba jednající jménem agentury eu-LISA není odpovědná za případné využití těchto informací.

©eu-LISA, 2023

Reprodukce povolena pod podmínkou uvedení zdroje.

Pro jakékoli použití nebo reprodukci prvků, které nejsou ve vlastnictví agentury eu-LISA, může být nutné získat svolení přímo od příslušných držitelů práv.

Titulní strana a strany na začátku jednotlivých oddílů navrhl Michele Polerà a jsou inspirovány Olivettim.