

# ENIG PROGRAMMERINGS- DOCUMENT

2022–2024

**AGENTSCHAP VAN DE EUROPESE UNIE  
VOOR HET OPERATIONEEL BEHEER  
VAN GROOTSCHALIGE IT-SYSTEMEN OP HET  
GEBIED VAN VRIJHEID, VEILIGHEID EN RECHT**

**ENIG PROGRAMMERINGSDOCUMENT  
2022-2024**

**2020-323 REV 2**

**VASTGESTELD DOOR  
DE RAAD VAN BESTUUR VAN EU-LISA  
OP 17 NOVEMBER 2021**

# Inhoudsopgave

Lijst van figuren en tabellen.....	5
Afkortingen en acroniemen .....	6
Voorwoord .....	9
Missieverklaring.....	11
<b>1</b> <b>Algemene context.....</b>	<b>14</b>
<b>2</b> <b>Meerjarige programmering voor 2022-2024 .....</b>	<b>20</b>
2.1 <b>Meerjarig werkprogramma .....</b>	<b>20</b>
2.1.1 <b>Langetermijnstrategie.....</b>	<b>20</b>
2.1.2 <b>Doelstellingen, activiteiten, projecten/taken en middelen voor de periode 2022-2024.....</b>	<b>20</b>
2.1.3 <b>Tijdschema voor de uitvoering van belangrijke initiatieven .....</b>	<b>32</b>
2.1.4 <b>Interne kernprestatie-indicatoren .....</b>	<b>33</b>
2.2 <b>Personele en financiële middelen – vooruitzichten voor de periode 2022-2024 .....</b>	<b>37</b>
2.2.1 <b>Overzicht van heden en verleden .....</b>	<b>37</b>
2.2.2 <b>Vooruitzichten voor de periode 2022-2024 .....</b>	<b>39</b>
2.2.3 <b>Programmering van de financiële en personele middelen voor de periode 2022– 2024.....</b>	<b>43</b>
2.2.4 <b>Strategie voor het bereiken van efficiëntiewinst .....</b>	<b>44</b>
2.2.5 <b>Negatieve prioriteiten/vermindering van bestaande taken.....</b>	<b>45</b>
<b>3</b> <b>Jaarlijks werkprogramma voor 2022 .....</b>	<b>47</b>
3.1 <b>Samenvatting.....</b>	<b>47</b>
3.2 <b>Activiteiten .....</b>	<b>53</b>
3.2.1 <b>Operationeel beheer/herschikkingen – VIS.....</b>	<b>53</b>
3.2.2 <b>Operationeel beheer/herschikkingen – SIS .....</b>	<b>54</b>
3.2.3 <b>Operationeel beheer/herschikkingen – Eurodac.....</b>	<b>57</b>
3.2.4 <b>Operationeel beheer/herschikking – Overig .....</b>	<b>58</b>
3.2.5 <b>Nieuwe systemen/innovatie – Slimme grenzen.....</b>	<b>65</b>
3.2.6 <b>Nieuwe systemen/innovatie – Interoperabiliteit .....</b>	<b>69</b>
3.2.7 <b>Nieuwe systemen/innovatie – Overig.....</b>	<b>75</b>
3.2.8 <b>Infrastructuur .....</b>	<b>77</b>
3.2.9 <b>Interne activiteiten – interne IT .....</b>	<b>83</b>
3.2.10 <b>Interne activiteiten – Overig .....</b>	<b>85</b>

Bijlage I.	Organisatieschema.....	95
Bijlage II.	Toewijzing van middelen per activiteit voor 2022–2024 (activiteiten in hoofdstuk 3 Jaarlijks werkprogramma voor 2022).....	97
Bijlage III.	Financiële middelen (tabellen) voor 2022-2024.....	111
Bijlage IV.	Personele middelen – kwantitatief.....	116
Bijlage V.	Personeelszaken.....	122
Bijlage VI.	Milieubeheer.....	130
Bijlage VII.	Bouwbeleid – jaar 2021.....	133
Bijlage VIII.	Voorrechten en immuniteiten.....	136
Bijlage IX.	Evaluaties.....	137
Bijlage X.	Strategie inzake de systemen voor organisatiebeheer en interne controle.....	139
Bijlage XI.	Plan voor subsidie-, bijdrage- of dienstenniveau-overeenkomsten.....	142
Bijlage XII.	Strategie voor samenwerking met derde landen en/of internationale organisaties.....	143
Bijlage XIII.	Behoefte aan extra personeel.....	144
Bijlage XIV.	Onderzoeken en effectbeoordelingen met betrekking tot het EPD 2022-2024.....	148

# Lijst van figuren en tabellen

## Figuren

Figuur 1. Organigram .....	95
Afbeelding 2: KPI nr. 15 van eu-LISA: Milieu-indicator .....	131

## Tabellen

Tabel 1. STRATEGISCH DOEL 1: Blijven groeien in het bijdragen aan en helpen uitvoeren van relevant beleid op het gebied van JBZ.....	21
Tabel 2. STRATEGISCH DOEL 2: De rol van het Agentschap als erkende en vertrouwde partner voor de Europese instellingen en de lidstaten bij het bevorderen van de digitale transformatie op het gebied van JBZ in stand houden en uitbreiden .....	26
Tabel 3. STRATEGISCH DOEL 3: Innovatie en digitale transformatie op het gebied van JBZ mogelijk maken en stimuleren .....	26
Tabel 4. STRATEGISCH DOEL 4: Binnen het regelgevingskader van de EU verder toewerken naar een organisatorisch doelmatiger, slagvaardiger en veerkrachtiger eu-LISA .....	27
Tabel 5. Strategische doelen en kernprestatie-indicatoren .....	33
Tabel 6. Overzicht van het personeel van eu-LISA in 2020.....	37
Tabel 7. Uitsplitsing van de gewijzigde begroting van eu-LISA voor 2020.....	38
Tabel 8. Raming van eu-LISA voor extra personeel in 2022 .....	42
Tabel 9. Personeelsramingen eu-LISA voor de periode 2022-2024 .....	44
Tabel 10. Personeelsbezetting voor de organisatiestructuur per 31 december 2020 .....	96

# Afkortingen en acroniemen

<b>AC</b>	Arbeidscontractant
<b>AFIS</b>	Automated Fingerprint Identification System (geautomatiseerd systeem voor de identificatie van vingerafdrukken)
<b>AG</b>	Adviesgroep
<b>ALM</b>	Application Lifecycle Management (toepassingslevenscyclusbeheer)
<b>ANPR</b>	Automated Number Plate Recognition (geautomatiseerde kentekenherkenning)
<b>AO</b>	Accounting Officer (rekenplichtige)
<b>BC</b>	Businesscase
<b>BCU</b>	Backup Central Unit (vervangende centrale eenheid – vervangend centrum in St. Johann im Pongau)
<b>BMS</b>	Biometrisch matchingsysteem
<b>CAAR</b>	Consolidated Annual Activity Report (geconsolideerd jaarlijks activiteitenverslag)
<b>CBS</b>	Core Business System (kernbedrijfssysteem)
<b>CD</b>	Corporate Services Department (afdeling Interne diensten)
<b>CG</b>	Carrier Gateway (toegangsportaal voor vervoerders)
<b>CI</b>	Carrier Interface (interface voor vervoerders)
<b>CIR</b>	Common Identity Repository (gemeenschappelijk identiteitsregister)
<b>CMDB</b>	Configuration Management Database (gegevensbank configuratiebeheer)
<b>CMMI</b>	Capability Maturity Model Integration
<b>COM</b>	Europese Commissie
<b>COTS</b>	Commercial off-the-Shelf (in de handel verkrijgbaar)
<b>CRRS</b>	Centraal register voor rapportage en statistieken
<b>CSI</b>	Common Shared Infrastructure (gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur)
<b>CSIRT-EULISA</b>	Computer Security Incident Response Team (team voor respons op computerbeveiligingsincidenten) van eu-LISA
<b>CSU</b>	Corporate Services Unit (eenheid Interne diensten)
<b>CU</b>	Central Unit (centrale eenheid)
<b>DC</b>	Datacenter
<b>DCaaS</b>	Data Centre as a Service
<b>DG DIGIT</b>	Directoraat-generaal Informatica
<b>DoI</b>	Declaration of Interest (belangenverklaring)
<b>DPO</b>	Data Protection Officer (functionaris voor gegevensbescherming)
<b>DTS</b>	Detailed Technical Specifications (gedetailleerde technische specificaties)
<b>DubliNet</b>	Communicatienetwerk voor Eurodac
<b>EC</b>	Europese Commissie
<b>ECAB</b>	Emergency Change Advisory Board (adviesraad voor wijzigingen in noodsituaties)
<b>e-Codex</b>	e-justitie, communicatie via online-uitwisseling van gegevens
<b>Ecris RI</b>	European Criminal Records Information System Reference Implementation (referentie-implementatie Europees strafregisterinformatiesysteem)
<b>Ecris-TCN</b>	European Criminal Records Information System – Third-Country Nationals (Europees Strafregisterinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen)
<b>EDPS</b>	European Data Protection Supervisor (Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming)
<b>EES</b>	Entry/Exit System (inreis-uitreissysteem)
<b>EIO</b>	Entry into Operation (inbedrijfstelling)
<b>EIRA</b>	European Interoperability Reference Architecture (Europese interoperabiliteitsreferentiearchitectuur)
<b>EMS</b>	Environmental Management System (milieubeheersysteem)
<b>Enisa</b>	Agentschap van de Europese Unie voor cyberbeveiliging
<b>EOL</b>	End of life cycle (einde van de levenscyclus)
<b>EPD</b>	Enig programmeringsdocument
<b>EPMO</b>	Enterprise Project Management Office (dienst projectbeheer)
<b>EPO</b>	Endpoint Policy Orchestrator & Device Control

<b>ERK</b>	Europese Rekenkamer
<b>ESP</b>	European Search Portal (Europees zoekportaal)
<b>ESU</b>	Executive Support and Stakeholders Relations Unit (eenheid Ondersteuning directie en betrekkingen met belanghebbenden)
<b>Etias</b>	European Travel Information and Authorisation System (Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie)
<b>EU</b>	Europese Unie
<b>EU-KP voor O&amp;I</b>	Kaderprogramma van de Europese Unie voor onderzoek en innovatie
<b>eu-LISA</b>	Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht
<b>Eurodac</b>	European Asylum Dactyloscopy Database (database van het Europees systeem voor de vergelijking van dactyloscopische signalen van asielzoekers)
<b>Eurojust</b>	Agentschap van de Europese Unie voor justitiële samenwerking in strafzaken
<b>Europol</b>	Agentschap van de Europese Unie voor samenwerking op het gebied van rechtshandhaving
<b>EUWS</b>	End-User Work Stations (netwerk van eu-LISA voor het beheer van de kernbedrijfssystemen)
<b>EVA</b>	Europese Vrijhandelsassociatie
<b>FFR</b>	Financial Framework Regulations (verordeningen inzake het financiële kader)
<b>FG</b>	Functiegroep
<b>Frontex</b>	Europees Grens- en kustwachtagentschap
<b>FWC</b>	Framework Contract (raamovereenkomst)
<b>GCU</b>	Governance and Capabilities Unit (eenheid Beheer en capaciteiten)
<b>GND</b>	Gedetacheerde nationale deskundige
<b>HA</b>	High Availability (grote beschikbaarheid)
<b>HR</b>	Human Resources (personeelszaken)
<b>HRU</b>	Human Resources Unit (eenheid Personeelszaken)
<b>HW</b>	Hardware
<b>IA</b>	Impact Assessment (effectbeoordeling)
<b>IAC</b>	Internal Audit Capability (interne-auditfunctie)
<b>IAR</b>	Impact Assessment Report (effectbeoordelingsverslag)
<b>IAs</b>	Implementing Acts (uitvoeringshandelingen)
<b>IAS</b>	Internal Audit Service (dienst Interne audit van de Europese Commissie)
<b>IATA</b>	International Air Transport Association (Internationale Luchtvervoersvereniging)
<b>ICD</b>	Interface Control Document (interfacebesturingsdocument)
<b>ICF</b>	Internal Control Framework (Internecontrolekader)
<b>ICT</b>	Informatie- en communicatietechnologie
<b>IMU</b>	Infrastructure Management Unit (eenheid Infrastructuurbeheer)
<b>Interpol</b>	Internationale Organisatie van Criminele Politie
<b>IO</b>	Interoperabiliteit
<b>ISMS</b>	Information Security Management System (beheersysteem voor informatiebeveiliging)
<b>IT</b>	Informatietechnologie
<b>ITIL</b>	IT Infrastructure Library (IT-infrastructuurbibliotheek)
<b>ITSM</b>	IT service management (IT-dienstenbeheer)
<b>JBZ</b>	Justitie en Binnenlandse Zaken
<b>KPI</b>	Kernprestatie-indicator
<b>LFS</b>	Legislative financial statement (financieel memorandum).
<b>MC</b>	Managementcomité
<b>MID</b>	Multiple Identity Detector (detector van meerdere identiteiten)
<b>MRMIC</b>	Manager in charge of risk management and internal control (manager die de leiding heeft over het risicobeheer en de interne controle)
<b>MS</b>	Lidstaat
<b>MWO</b>	Maintenance in Working Order (handhaving van goede staat)
<b>NTB</b>	Nog te bepalen
<b>NTP</b>	Network Time Protocol

<b>NUI</b>	Nationale uniforme interface
<b>O&amp;O</b>	Onderzoek en ontwikkeling
<b>OCAB</b>	Operational Change Advisory Board (adviesraad voor operationele wijzigingen)
<b>OLA</b>	Operational Level Agreement (overeenkomst inzake operationeel niveau)
<b>OPS</b>	Operations Planning Sector (sectie Operationele planning)
<b>PB</b>	Publicatieblad van de Europese Unie
<b>PD</b>	Programmeringsdocument (ook enig programmeringsdocument – EPD)
<b>PfA</b>	Proposal for Adaptation (voorstel voor aanpassing)
<b>PMB</b>	Programme Management Board (Raad voor programmabeheer)
<b>PNR</b>	Passenger Name Record (persoonsgegevens van passagiers)
<b>PPE</b>	Pre-Production Environment (preproductieomgeving) (platform)
<b>PPM</b>	Project Portfolio Management (projectportefeuillebeheer)
<b>PRD</b>	Productieplatform
<b>PSU</b>	Planning and Standards Unit (eenheid Planning en normen)
<b>R&amp;TM</b>	Research and Technology Monitoring (Onderzoeks- en technologiemonitoring)
<b>RAP</b>	Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie
<b>RCA</b>	Root Cause Analysis (oorzakenanalyse)
<b>RFC</b>	Request for Comments (verzoek om opmerkingen)
<b>RfO</b>	Request for Offer (verzoek om inschrijving)
<b>Rvb</b>	Raad van bestuur
<b>SAT</b>	Security Assessments and Testing (beveiligingsbeoordelingen en -tests)
<b>sBMS</b>	shared Biometric Matching Service (gezamenlijke dienst voor biometrische matching)
<b>SCU</b>	Security Unit (eenheid Beveiliging)
<b>SGAMI</b>	Secrétariat général pour l'administration du ministère de l'intérieur
<b>SiMS</b>	Single Integrated Monitoring Solution (enkelvoudige geïntegreerde monitoringsoplossing)
<b>Sirene</b>	Supplementary Information Request at the National Entries (verzoek om aanvullende informatie bij het nationale deel)
<b>SIS</b>	Schengeninformatiesysteem
<b>SLA</b>	Service Level Agreement (overeenkomst inzake dienstverleningsniveau)
<b>SM9</b>	HP Service Manager versie 9
<b>SMA</b>	Security Management & Assurance (beheer & borging van beveiliging)
<b>SOE</b>	Security Operations & Response (beveiligingsactiviteiten & respons)
<b>SPoC</b>	Single Point of Contact (centraal contactpunt)
<b>SR</b>	Service Request (serviceverzoek)
<b>SW</b>	Software
<b>Sysper</b>	Informatiesysteem voor personeelsbeheer van de Europese Commissie
<b>TAP</b>	Turnkey Access Point (bedrijfsklaar toegangspunt)
<b>TEF</b>	Transversal Engineering Framework (transversaal technisch kader)
<b>TESTA-ng</b>	trans-Europese dienst voor telematica tussen overheden – nieuwe generatie
<b>TF</b>	Tijdelijk functionaris
<b>TOF</b>	Transversal Operations Framework (transversaal operationeel kader)
<b>TRMS</b>	Transition Management Sector (sectie Transitiebeheer)
<b>TTS</b>	Technical Tender Specifications (technische aanbestedingsspecificaties)
<b>TTU</b>	Test and Transition Unit (eenheid Tests en transitie)
<b>UD</b>	Uitvoerend directeur van eu-LISA
<b>USK</b>	User Software KIT (gebruikerssoftwarepakket)
<b>UV</b>	Uitvoeringsverordening
<b>VIS</b>	Visuminformatiesysteem
<b>VTE</b>	Voltijdequivalent
<b>WAN</b>	Wide Area Network
<b>WP</b>	Werkpakket
<b>WS</b>	Web Services (webdiensten)
<b>WSUS</b>	Windows Server Update Services



# Voorwoord



**“eu-LISA heeft laten zien dat het een vertrouwde en betrouwbare partner voor de Europese instellingen en de lidstaten is.”**

*Krum GARKOV*

Het jaar 2022 is een belangrijke mijlpaal in de ontwikkeling van het Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA). Met het bereiken van zijn tiende jaar van bestaan ligt het Agentschap goed op koers om volledige uitvoering te geven aan het bij zijn oprichtingsverordening<sup>1</sup> vastgestelde mandaat. In de achterliggende tien jaar heeft eu-LISA laten zien dat het voor de Europese instellingen en de lidstaten een vertrouwde en betrouwbare partner is bij de praktische uitvoering van het beleid op het gebied van justitie en binnenlandse zaken. De adviezen en bijdragen van eu-LISA voor de doorlopende digitale transformatie op dit gebied binnen de EU zijn inmiddels zelfs van onschatbare waarde.

2022 belooft voor eu-LISA een jaar vol uitdagingen te worden: naast de verwachte afronding van de implementatie en inbedrijfstelling van het inreis-uitreisysteem (EES) en het Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie (Etias) zal worden overgegaan tot de implementatie van Ecris-TCN en de nieuwe interoperabiliteitsarchitectuur. Die projecten zijn essentieel binnen eu-LISA's bredere streven naar ondersteuning en versnelling van de digitale transformatie op het gebied van de binnenlandse veiligheid en het grens- en migratiebeheer in de hele EU. Daarnaast zal eu-LISA het voortouw nemen bij de uitvoering van de herziene VIS-verordening, en mogelijk ook de herschikte Eurodac-verordening. Terwijl het Agentschap enerzijds is belast met de algemene verantwoordelijkheid om te waarborgen dat de bestaande grootschalige IT-systemen steeds beschikbaar zijn, ondergaat het anderzijds zelf ook een interne transformatie met het oog op de volledige en doeltreffende uitvoering van zijn mandaat.

Al deze uitdagende en cruciale taken worden gelijktijdig uitgevoerd, waardoor eu-LISA zich inmiddels in een uiterst complexe operationele omgeving beweegt. Gezien de onlangs verbeterde organisatiestructuur van het Agentschap en de verbeterde processen en interne controles, ben ik er echter van overtuigd dat eu-LISA uitstekende resultaten zal neerzetten.

De complexiteit van de operationele omgeving van eu-LISA is terug te zien in het jaarplan voor 2022 van het Agentschap, dat is gebaseerd op de volgende twee reeksen prioriteiten:

## **kernbedrijfssystemen:**

- waarborgen van een stabiele en ononderbroken werking van en dienstverlening door kernbedrijfssystemen (d.w.z. grootschalige IT-systemen van de EU);
- uitvoeren van nieuwe initiatieven (d.w.z. EES, Etias, interoperabiliteit, Ecris-TCN, VIS-herschikking, Eurodac-herschikking) volgens afgesproken routekaarten;
- voortgang maken met de tweede uitbreiding van de technische locatie van eu-LISA in Straatsburg;

<sup>1</sup> Verordening (EU) 2018/1726 van het Europees Parlement en de Raad van 14 november 2018 betreffende het Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA), tot wijziging van Verordening (EG) nr. 1987/2006 en Besluit 2007/533/JBZ van de Raad en tot intrekking van Verordening (EU) nr. 1077/2011.

#### **horizontale organisatie:**

- het internecontrolesysteem van het Agentschap verder versterken, met bijzondere nadruk op kwaliteitsbeheer (met inbegrip van contract- en leveranciersbeheer);
- de capaciteiten voor programma- en portefeuillebeheer verder ontwikkelen en versterken.

Het doel van dit enig programmeringsdocument (EPD) voor de periode 2022-2024 is een gedetailleerd overzicht te geven van de activiteiten van eu-LISA in 2022 en van de toegewezen personele en financiële middelen om de gestelde doelstellingen te verwezenlijken. Tevens biedt het voor de periode tot 2024 een meerjarenoverzicht van de belangrijkste activiteiten en projecten van eu-LISA en de toegewezen middelen. In dit EPD presenteert het Agentschap de relevante essentiële informatie voor het eerst volgens het nieuwe programmagerichte operationele model dat in september 2019 werd bekendgemaakt. Voor deze nieuwe wijze van verslaglegging is gekozen om de gepresenteerde informatie te optimaliseren en te consolideren en tegelijkertijd de naleving van de door de Europese Commissie vastgestelde vereisten inzake verplichte rapportage te waarborgen<sup>2</sup>.

Dit EPD is opgesteld overeenkomstig artikel 44 van de oprichtingsverordening van eu-LISA en artikel 32 van het financieel reglement van eu-LISA.

Naast het voorgaande dient het EPD de volgende doelen:

- het personeel van het Agentschap aansturen met betrekking tot de prioriteiten van eu-LISA en de werkplanning van afzonderlijke afdelingen, eenheden en secties, rekening houdend met de eigen doelstellingen van het Agentschap en de overkoepelende politieke prioriteiten van de EU;
- zorgen voor transparantie voor de belanghebbenden van het Agentschap en waarborgen dat eu-LISA bij het uitvoeren van zijn mandaat een methodische en consistente aanpak volgt en de toegewezen personele en financiële middelen efficiënt inzet;
- als leidraad dienen bij de verdeling van de goedgekeurde begroting van het Agentschap voor de in 2022 uit te voeren activiteiten.

Tot slot biedt dit EPD naast een overzicht van de prioriteiten van het Agentschap voor het jaar 2022 een vooruitblik op de activiteiten en middelen die voor de periode 2022-2024 zijn gepland in overeenstemming met de overkoepelende strategische doelen en doelstellingen van de langetermijnstrategie van eu-LISA. Ik hoop dat we met deze nieuwe aanpak van de operationele programmering en verslaglegging onze belanghebbenden en het publiek een goed overzicht van de relevante informatie over onze huidige en toekomstige activiteiten geven en zo meer inzicht te bieden in de operationele langetermijnfocus van eu-LISA.

#### **Krum Garkov**

Uitvoerend directeur

---

<sup>2</sup> C(2020) 2297 final.

# Missieverklaring

Het enig programmeringsdocument 2022-2024 van het Europees Agentschap voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA) biedt een gestructureerd overzicht van de in voornoemde periode geplande activiteiten en doelstellingen van het Agentschap.

## Achtergrondinformatie

Het Agentschap is in 2011 opgericht bij Verordening (EU) nr. 1077/2011 en is op 1 december 2012 van start gegaan om een langetermijnoplossing op EU-niveau te bieden voor het operationele beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht. Op 11 december 2018 is Verordening (EU) 2018/1726 tot oprichting van eu-LISA in werking getreden en is de vorige eu-LISA-verordening bijgevolg ingetrokken en vervangen. In de herziene verordening is het mandaat van het Agentschap uitgebreid, zodat de capaciteiten van eu-LISA voor de verbetering en ontwikkeling van informatiesystemen voor veiligheid, grensbeheer en migratie in Europa zijn versterkt en het takenpakket van het Agentschap op het gebied van onderzoek en innovatie is verbreed.

Momenteel ziet eu-LISA toe op het operationele beheer van de volgende Europese grootschalige IT-systemen: het Schengeninformatiesysteem (SIS),<sup>3</sup> het Visuminformatiesysteem (VIS)<sup>4</sup> en de gegevensbank van het Europees systeem voor de vergelijking van dactyloscopische signalen van asielzoekers (Eurodac)<sup>5</sup>. Deze systemen en de bijbehorende communicatie-infrastructuur zijn essentieel voor de soepele werking van het Schengengebied. Aan de buitengrenzen van het Schengengebied zijn deze IT-systemen onmisbaar om de grenzen doelmatig te beheren en de uitvoering van het gemeenschappelijke asiel- en visumbeleid van de EU te waarborgen.

Tegelijkertijd ontwikkelt het Agentschap het inreis-uitreissysteem (EES)<sup>6</sup>, het Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (Etias)<sup>7</sup>, het gecentraliseerde systeem voor de vaststelling welke lidstaten over informatie beschikken inzake veroordelingen van onderdanen van derde landen en staatlozen (Ecris-TCN)<sup>8</sup> en de nieuwe onderdelen die het kader zullen vormen voor de interoperabiliteit van de aan het Agentschap toevertrouwde systemen, overeenkomstig de interoperabiliteitsverordeningen<sup>9</sup>.

## Onze missie, visie en kernwaarden

De missie van het Agentschap is gebaseerd op het bij Verordening (EU) 2018/1726 verleende mandaat en betreft **het met technologische middelen ondersteunen van de inspanningen van de EU en haar lidstaten om Europa open en veilig te houden**.

Aan deze missie wordt invulling gegeven vanuit de visie van het Agentschap, namelijk het **leveren van hoogwaardige, doelmatige diensten en oplossingen, waarbij de technologische capaciteiten stelselmatig worden afgestemd op de veranderende behoeften van de EU en de lidstaten, en het uitgroeien tot een erkende, betrouwbare partner bij het aansturen van de digitale transformatie** op het gebied van justitie en binnenlandse zaken (JBZ).

De missie en visie van het Agentschap worden omgezet in operationele activiteiten aan de hand van de kernwaarden van eu-LISA, die de drijvende kracht vormen achter alle operationele activiteiten en de strategische ontwikkeling van het Agentschap. Die kernwaarden zijn:

- **verantwoordingsplicht:** uitvoering geven aan een solide governancekader, een kostenefficiënte werking en goed financieel beheer;
- **transparantie:** zorgen voor regelmatige en open communicatie met de belangrijkste belanghebbenden van het Agentschap en voeren van een voortdurende dialoog om een strategie voor ontwikkeling van het Agentschap op de lange termijn vast te stellen;

<sup>3</sup> Verordening (EU) 2018/1860, Verordening (EU) 2018/1861 en Verordening (EU) 2018/1862, PB L 312 van 7.12.2018, blz. 1; Verordening (EG) nr. 1986/2006 en Verordening (EG) nr. 1987/2006, PB L 381 van 28.12.2006, blz. 1; Besluit 2007/533/JBZ van de Raad, PB L 205 van 7.8.2007, blz. 63.

<sup>4</sup> Verordening (EG) nr. 767/2008, PB L 218 van 13.8.2008, blz. 60.

<sup>5</sup> Verordening (EU) nr. 604/2013, PB L 180 van 29.6.2013, blz. 31.

<sup>6</sup> Verordening (EU) 2017/2226, PB L 327 van 9.12.2017, blz. 20.

<sup>7</sup> Verordening (EU) 2018/1240, PB L 236 van 19.9.2018, blz. 1, en Verordening (EU) 2018/1241, PB L 236 van 19.9.2018, blz. 1.

<sup>8</sup> Verordening (EU) 2019/816, PB L 135 van 22.5.2019, blz. 1.

<sup>9</sup> Verordening (EU) 2019/817 en Verordening (EU) 2019/818, PB L 135 van 22.5.2019, blz. 27.

- **excellentie:** de juiste organisatiestructuur opzetten en de juiste mensen en de juiste processen inzetten om de continuïteit van de dienstverlening en de functionele volledigheid van instrumenten voor de lidstaten te waarborgen;
- **continuïteit:** ervoor zorgen dat het Agentschap optimaal gebruik maakt van deskundigheid, kennis en de investeringen van de lidstaten en deze doorlopend verder ontwikkelt;
- **teamwerk:** ernaar streven alle teamleden in staat te stellen optimaal gebruik te maken van hun kennis en ervaring en aldus bij te dragen aan het gezamenlijke succes;
- **klantgerichtheid:** ervoor zorgen dat het Agentschap voortdurend gericht is op de behoeften en eisen van de belanghebbenden van het Agentschap.

### Gegevensbescherming

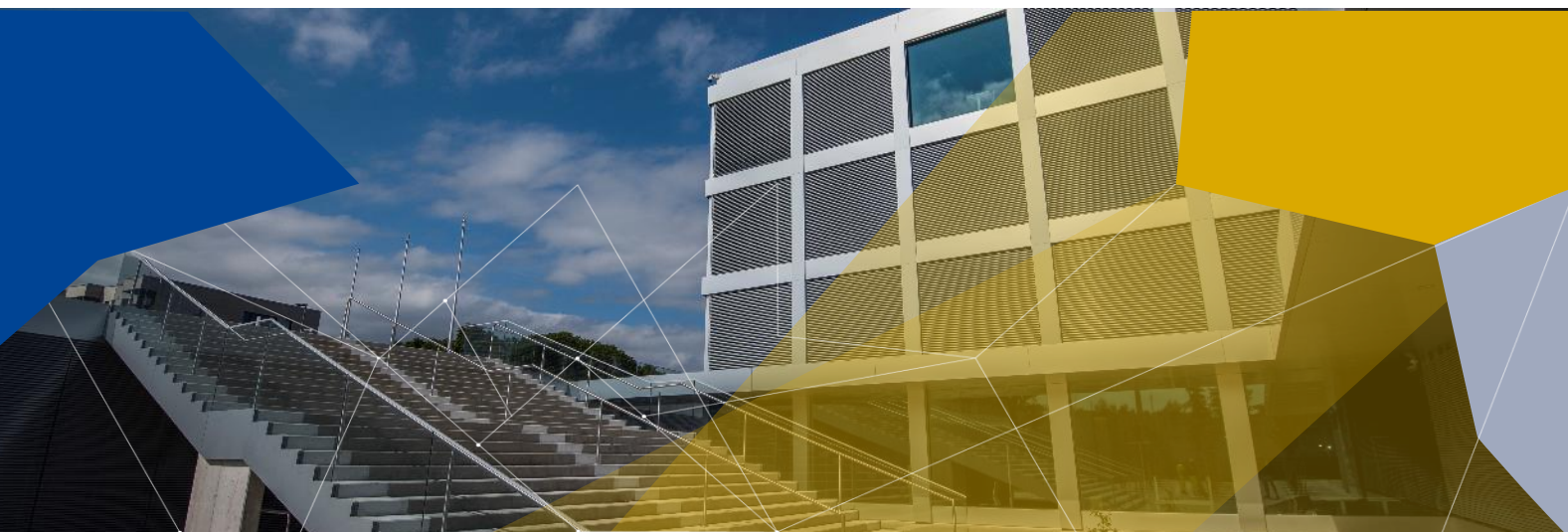
Bij de uitvoering van zijn missie, doelstellingen en dagelijkse activiteiten waarborgt het Agentschap een hoog niveau van gegevensbescherming in overeenstemming met de desbetreffende wetgeving<sup>10</sup>, met inbegrip van specifieke voorschriften voor elk van de grootschalige IT-systemen, zoals bepaald in artikel 2, onder f), van de oprichtingsverordening van eu-LISA. Verder neemt het Agentschap het grondrecht op bescherming van persoonsgegevens in acht dat is erkend in artikel 8 van het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie, in het bijzonder het doelbindingsbeginsel. Bij de implementatie van en wisselwerking tussen systemen let eu-LISA in het bijzonder op gegevensbescherming door ontwerp en door standaardinstellingen, overeenkomstig artikel 27 van Verordening (EU) 2018/1725, artikel 25 van Verordening (EU) 2016/679 en artikel 20 van Richtlijn (EU) 2016/680.

### Onze locaties

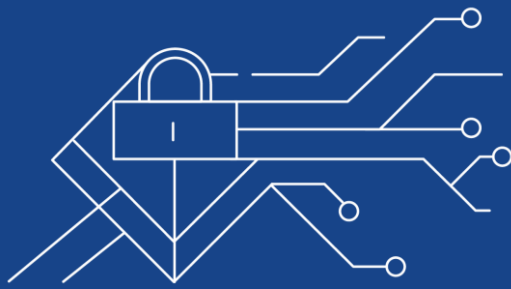
De hoofdvestiging van het Agentschap bevindt zich in Tallinn (Estland), terwijl het operationele beheer van de aan het Agentschap toevertrouwde systemen in Straatsburg (Frankrijk) wordt uitgevoerd. Eu-LISA heeft ook een technische back-uplocatie in St. Johann im Pongau (Oostenrijk) en een verbindingsbureau in Brussel (België).

### Juridisch kader

Op grond van artikel 24, lid 3, onder d), van Verordening (EU) 2018/1726 stelt de uitvoerend directeur de ontwerpversie van het enig programmeringsdocument van het Agentschap op en dient het na raadpleging van de Commissie en de adviesgroepen in bij de raad van bestuur. Op grond van artikel 19, lid 1, onder q) en r), van dezelfde verordening stelt de raad van bestuur het enig programmeringsdocument van het Agentschap vast.



<sup>10</sup> Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG.



1

# ALGEMENE CONTEXT

# 1 Algemene context

Ook in de komende jaren zal de EU zich voor een tweeledige uitdaging geplaatst zien: haar openheid behouden, als onderdeel van een geglobaliseerde en onderling verbonden wereld, en de veiligheid van haar burgers blijven waarborgen.

In de afgelopen jaren zijn nieuwe, steeds complexere grensoverschrijdende en sectoroverschrijdende bedreigingen voor de veiligheid aan het licht gekomen die wijzen op de noodzaak van nauwere samenwerking op het gebied van veiligheid op alle niveaus. Als gevolg van de coronacrisis is de veiligheid van Europa duidelijk in beeld gekomen, en zijn de veerkracht van Europa's kritieke infrastructuur, crisisparaatheid en crisisbeheersystemen op de proef gesteld. In haar politieke beleidslijnen houdt voorzitter van de Europese Commissie Ursula von der Leyen<sup>11</sup> een pleidooi voor betere samenwerking ter bescherming van iedereen die in Europa woont en voor de goedkeuring van een nieuw kader voor migratie- en asielbeleid. Zowel de **EU-strategie voor de veiligheidsunie**<sup>12</sup> als het **nieuwe migratie- en asielpact**<sup>13</sup> dient als fundamentele bouwsteen voor de taken en activiteiten van het Agentschap. De grootschalige IT-systemen blijven een belangrijke voorwaarde voor de continue werking van het Schengengebied en met de totstandbrenging van de interoperabiliteitsarchitectuur wordt een kwalitatieve stap gezet naar een veiliger en veerkrachtiger Europa.

In dit verband zal het Agentschap een belangrijke bijdrage blijven leveren aan de succesvolle uitvoering van het EU-beleid op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht, dat is gericht op de versterking van het grens-, migratie- en asielbeheer en de interne veiligheid. Het Agentschap gaat door het met leveren van de benodigde diensten aan belanghebbenden volgens de hoge normen die tot op heden zijn vastgesteld.

Overeenkomstig de prioriteiten van de Europese Commissie voor 2019-2024 zal eu-LISA blijven werken aan de verwezenlijking van de diverse binnen zijn mandaat vallende doelstellingen. In het kader van de prioriteit **Bevordering van de Europese levenswijze** ondersteunt het Agentschap de versterking van de buitengrenzen van de EU door de doelstellingen op het gebied van migratiebeheer en hervorming van het asielstelsel te realiseren met het oog op een volledig herstel van de goede werking van het Schengengebied. In het kader van de prioriteit **Een Europa dat klaar is voor het digitale tijdperk** blijft eu-LISA bijdragen aan de doelstellingen van de Europese Commissie op het gebied van artificiële intelligentie en de toekomstige toepassing ervan in de IT-systemen om de informatie-uitwisseling te intensiveren, overeenkomstig het desbetreffende kader voor de bescherming en beveiliging van gegevens.

Verder laat eu-LISA zich leiden door de **Schengenstrategie**<sup>14</sup> van de Commissie en het voorstel voor een evaluatiemechanisme voor de controle van en het toezicht op de toepassing van het Schengenacquis (SEMM)<sup>15</sup>. De Schengenstrategie bevat richtsnoeren voor het versterken en verbeteren van de veerkracht van het Schengengebied, 's werelds grootste ruimte van vrij verkeer. De voorgestelde wijzigingen van het SEMM zijn bedoeld om de lidstaten te helpen met het uitvoeren van het Schengenacquis door verschillende elementen van het evaluatiemechanisme te versterken, waaronder de rol van de JBZ-agentschappen van de EU. In beginsel zijn alle door eu-LISA beheerde IT-systemen opgezet als compenserende maatregelen om het vrije verkeer binnen het Schengengebied te vergemakkelijken. Het is voor de EU daarom van het allergegrootste belang ervoor te zorgen dat zij zich verder ontwikkelen.

Wat de ontwikkeling van innovatieve digitale oplossingen betreft, laat eu-LISA zich leiden door het voorstel van de Commissie voor een verordening betreffende **geharmoniseerde regels inzake artificiële intelligentie (AI)**<sup>16</sup> – een reeks geharmoniseerde regels die van toepassing zijn op ontwerp, ontwikkeling en gebruik van bepaalde AI-systemen met een hoog risico, evenals beperkingen op bepaalde vormen van gebruik van biometrische systemen voor identificatie op afstand. Dit voorstel voor een verordening heeft echter geen gevolgen voor diverse bestaande AI-initiatieven waarop eu-LISA toezicht houdt, zoals het Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (EtiAs), het centraal register voor rapportage en statistieken (CRRS) en de gezamenlijke dienst voor biometrische matching (sBMS).

---

<sup>11</sup> Politieke beleidslijnen voor de volgende Europese Commissie (2019-2024) - "Een Unie die de lat hoger legt: Mijn agenda voor Europa". [https://ec.europa.eu/info/files/political-guidelines-new-commission\\_nl](https://ec.europa.eu/info/files/political-guidelines-new-commission_nl)

<sup>12</sup> Mededeling van de Commissie betreffende de EU-strategie voor de veiligheidsunie, COM(2020) 605 final.

<sup>13</sup> Mededeling van de Commissie over een nieuw migratie- en asielpact, COM(2020) 609 final.

<sup>14</sup> Mededeling van de Commissie aan het Europees Parlement en de Raad "Een strategie voor een volledig functionerend en veerkrachtig Schengengebied", COM(2021) 277 final.

<sup>15</sup> Voorstel voor een verordening van de Raad betreffende de instelling en de werking van een evaluatiemechanisme voor de controle van en het toezicht op de toepassing van het Schengenacquis en tot intrekking van Verordening (EU) nr. 1053/2013, COM(2021) 278 final.

<sup>16</sup> Voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad tot vaststelling van geharmoniseerde regels betreffende artificiële intelligentie (wet op de artificiële intelligentie) en tot wijziging van bepaalde wetgevingshandelingen van de Unie, COM(2021) 206 final.

In 2021 heeft eu-LISA een speciaal daarvoor ingestelde werkgroep artificiële intelligentie opgezet, een informeel adviesorgaan bestaande uit deskundigen van de Europese Commissie, autoriteiten van de lidstaten en relevante EU-agentschappen. Daarnaast heeft het Agentschap een routekaart opgesteld voor de integratie van AI in het beheer van de grootschalige IT-systemen van de EU. Momenteel is eu-LISA bezig met het samenstellen van een uitgebreide portefeuille initiatieven voor de praktische toepassing van AI in de systemen die onder zijn verantwoordelijkheid vallen.

Verder werkt het Agentschap aan de versterking van zijn capaciteiten en de uitbreiding van zijn expertise op het gebied van AI, ingevolge het door de Europese Commissie aangekondigde voornemen om eu-LISA tot het kenniscentrum van de EU op het gebied van AI te maken. Dat betekent dat eu-LISA ook een rol kan spelen bij de toepassing van AI-oplossingen op het gebied van justitie in de EU.

De gebieden grensbeheer, binnenlandse veiligheid, migratiebeheer en justitiële samenwerking in de EU ondergaan een grote transformatie en verschuiven steeds meer van de fysieke naar de virtuele wereld, waardoor meer aandacht voor cyberbeveiliging en hiermee verband houdende dreigingen is geboden. eu-LISA onderkent de uitdagingen van het digitale tijdperk en heeft zich als doel gesteld al zijn activiteiten af te stemmen op het recente Commissievoorstel voor een richtlijn betreffende maatregelen voor een hoog gezamenlijk niveau van cyberbeveiliging in de Unie, namelijk de **herziene richtlijn inzake de beveiliging van netwerk- en informatiesystemen (NIS2-richtlijn)**<sup>17</sup> – een breed scala aan maatregelen ter waarborging van de beveiligde informatie-uitwisseling tussen de lidstaten en relevante EU-agentschappen, en van de algemene beveiliging van de IT-systemen waarop eu-LISA toeziet. De gevolgen van de COVID-19-pandemie hebben duidelijk gemaakt dat het noodzakelijk is de digitalisering in de EU op een hoger niveau te brengen, en hebben aanleiding gegeven om initiatieven op dit punt te versnellen. De EU zou dan ook nader moeten onderzoeken hoe technologie kan bijdragen tot de verwezenlijking van de prioriteiten op het gebied van justitie en binnenlandse zaken.

Nieuwe en innovatieve technologieën kunnen worden ingezet om alle betrokken partijen, de lidstaten, de Commissie en de EU-agentschappen operationeel effectiever te laten samenwerken. De uitrol en toepassing van meer geavanceerde, flexibele en geïntegreerde IT-systemen en -instrumenten op EU-niveau zal een cruciale rol gaan spelen in de respons van de EU op actuele veiligheidsdreigingen. De grootschalige IT-systemen en gegevensbanken zijn van essentieel belang voor zowel de binnenlandse als de externe veiligheid van de EU. Met de voortdurende ontwikkeling en de interoperabiliteit van de grootschalige IT-systemen zijn eindgebruikers beter gediend, aangezien daarmee wordt voorzien in een integrale aanpak om de interne veiligheid te waarborgen en wordt ingespeeld op veranderende dreigingen en beleidsbehoeften.

eu-LISA staat de EU-lidstaten, geassocieerde landen en diverse EU-agentschappen 24/7 bij met de benodigde deskundigheid om grootschalige IT-systemen en de bijbehorende communicatie-infrastructuur te ontwikkelen en te beheren. Het Agentschap ondersteunt de nationale autoriteiten bij hun voortdurende uitwisseling van informatie in heel Europa en past daarbij de beginselen van gegevensbescherming en informatiebeveiliging toe.

#### **PRIORITEITEN VOOR 2022. Het Agentschap zal zich ook in de toekomst inspannen op drie specifieke gebieden:**

- het **blijft zich richten op zijn kernactiviteiten**, namelijk het operationele beheer en de verdere ontwikkeling van de aan het Agentschap toevertrouwde systemen;
- het **blijft zijn bijdrage aan de lidstaten en de EU als geheel vergroten** door nieuwe systemen te ontwikkelen en operationeel te beheren en door gebruik te maken van zijn kennis, ervaring en capaciteiten op het gebied van het beheer van grootschalige IT-systemen;
- Het **zet zijn transformatie door** om zijn structuur optimaal af te stemmen op nieuwe behoeften.

De **huidige systemen**, namelijk SIS, VIS en Eurodac, zijn en worden geüpgraded en geïntegreerd in de algemene architectuur van grootschalige IT-systemen op het gebied van justitie en binnenlandse zaken. Daarnaast zullen nieuwe systemen, zoals EES, Etias en Ecris-TCN, operationeel worden en zullen ook de interoperabiliteitsonderdelen (d.w.z. sBMS, CIR, ESP, MID en CRRS) worden ontwikkeld.

Bij het upgraden van bestaande IT-systemen en het ontwikkelen van nieuwe zal het Agentschap alle mogelijkheden onderzoeken in het kader van zijn ingevolge de oprichtingsverordening uitgebreide verantwoordelijkheden op diverse terreinen, zoals onderzoek en ontwikkeling, en gegevenskwaliteit en ondersteuning van de Commissie en de lidstaten bij

---

<sup>17</sup> Voorstel voor een richtlijn van het Europees Parlement en de Raad betreffende maatregelen voor een hoog gezamenlijk niveau van cyberbeveiliging in de Unie en tot intrekking van Richtlijn (EU) 2016/1148, COM(2020) 823 final.

diverse projecten. In dit verband kan het Agentschap ook worden belast met de uitvoering van proefprojecten, proefs-of-concept en testwerkzaamheden.

Als gevolg van de in 2018 aangenomen EU-verordeningen ter hervorming en versterking van SIS, waarvan de uitvoering eind 2021 wordt afgerond, is SIS beter in staat de bestrijding van terrorisme en grensoverschrijdende criminaliteit te ondersteunen en het grens- en migratiebeheer te verbeteren, omdat informatie doeltreffender wordt uitgewisseld tussen de lidstaten en de betrokken EU-agentschappen. De herziene VIS-verordening wordt naar verwachting in 2022 aangenomen, en het Agentschap is bereid de nodige ontwikkelingen door te voeren zodra de rechtsinstrumenten in werking treden. Overeenkomstig de door de Europese Commissie nagestreefde sterkere digitalisering zal het Agentschap ondersteuning blijven verlenen voor de digitalisering van visumaanvragen.

In september 2019 is een eerste haalbaarheidsstudie afgerond en in 2021 is door eu-LISA een project uitgevoerd om een prototype van een portaal voor het online aanvragen van EU-visa te ontwikkelen en te testen<sup>18</sup>. Dit zogenaamde “e-visa project” is eind 2021 afgerond. Dit is het eerste project dat het Agentschap heeft uitgevoerd krachtens artikel 16, lid 3, van de oprichtingsverordening. In overeenstemming met het voorgestelde migratie- en asielpact en het voorstel van de Commissie tot herschikking van de Eurodac-verordening<sup>19</sup> zal eu-LISA helpen Eurodac om te vormen tot een gemeenschappelijke Europese gegevensbank ter ondersteuning van het EU-beleid inzake asiel, hervestiging en irreguliere migratie. Het zal de toepassing van de maatregelen die voortvloeien uit het voorstel voor een nieuwe verordening betreffende asiel- en migratiebeheer (bv. op het gebied van herplaatsing en de overdracht van verantwoordelijkheid) ondersteunen en de samenhang met het voorstel voor een verordening betreffende screening waarborgen. Omdat Eurodac in staat wordt gesteld afzonderlijke aanvragers te tellen (naast aanvragen), worden vollediger gegevens verzameld om beleidsmakers te informeren en om de controle op irreguliere migratie en de opsporing van niet-toegestane verplaatsingen beter te kunnen ondersteunen.

Wat de **ontwikkeling van nieuwe systemen** betreft, heeft het Agentschap sinds de inwerkingtreding van de desbetreffende verordeningen gewerkt aan de implementatie van EES en Etias. De inbedrijfstelling van EES is gepland voor mei 2022. EES registreert elektronisch het tijdstip en de plaats van inreis en uitreis van onderdanen van derde landen die voor een kort verblijf tot het grondgebied van de lidstaten zijn toegelaten, en het berekent de duur van hun toegestane verblijf. Het betekent dat de huidige praktijk van het handmatig afstempelen van paspoorten wordt vervangen door elektronische registratie in een centrale gegevensbank met biografische en biometrische informatie.

De inbedrijfstelling van Etias is gepland voor eind 2022. In het kader van de wijzigingen van Etias heeft eu-LISA extra ruimte gekregen voor de verdere implementatie van Etias. Zodra Etias operationeel is, zullen alle visumvrije onderdanen van derde landen die naar het Schengengebied willen reizen, er gebruik van maken om hun reisautorisatie voor vertrek online aan te vragen. Er moet een minimum aan persoonsgegevens worden ingediend en de informatie wordt automatisch verwerkt aan de hand van een aantal bestaande EU-gegevensbanken (Eurodac, SIS en VIS), toekomstige systemen zoals EES en Ecris-TCN, en relevante gegevensbanken van Europol en Interpol. Op die manier is het mogelijk vooraf na te gaan of er risico's uit het oogpunt van veiligheid, irreguliere migratie of volksgezondheid zijn.

Als stap om zijn **bijdrage aan justitie** te vergroten, heeft eu-LISA in april 2020 het onderhoud van de Ecris-referentie-implementatie (Ecris RI) overgenomen en is het verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het operationele beheer van Ecris-TCN. Eenmaal voltooid in 2023 zullen Ecris en Ecris-TCN rechters, openbare aanklagers en andere betrokken autoriteiten helpen om uitgebreide informatie over het strafrechtelijke verleden van een onderdaan van een derde land te verkrijgen, ongeacht de lidstaat waar deze persoon eerder is veroordeeld. Op deze manier zal Ecris-TCN ook bijdragen tot de toepassing van het beginsel van wederzijdse erkenning van vonnissen en rechterlijke beslissingen in een gemeenschappelijke ruimte van recht en veiligheid waarin mensen zich vrij kunnen bewegen, zoals het Schengengebied.

De nieuwe verantwoordelijkheid van eu-LISA voor de werking van Ecris-TCN is een belangrijke stap voor het Agentschap, aangezien het de digitalisering op het gebied van justitie zal vergemakkelijken en zal helpen om samen met belanghebbenden van de justitiële autoriteiten werkmethoden te ontwikkelen. In dit verband verwacht eu-LISA een rol van belang te zullen spelen bij de intensivering van de gedigitaliseerde uitwisseling van justitiële informatie.

---

<sup>18</sup> Op basis van de SLA van 24 juli 2020 tussen het Agentschap van de EU voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA) en de Europese Commissie (DG HOME) over een technisch ondersteuningsproject om een prototype van een portaal voor het online aanvragen van EU-visa te ontwikkelen en te testen.

<sup>19</sup> Gewijzigd voorstel voor een verordening betreffende de instelling van “Eurodac” voor de vergelijking van biometrische gegevens ten behoeve van een doeltreffende toepassing van Verordening (EU) XXX/XXX [verordening betreffende asiel- en migratiebeheer] en van Verordening (EU) XXX/XXX [hervestigingsverordening] voor de identificatie van een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land of staatloze en betreffende verzoeken van rechtshandavingsinstanties van de lidstaten en Europol om vergelijkingen van Eurodac-gegevens ten behoeve van rechtshandaving, en tot wijziging van de Verordeningen (EU) 2018/1240 en (EU) 2019/818, COM (2020) 614 final.



Op 2 december 2020 heeft de Europese Commissie een voorstel voor een verordening betreffende een geautomatiseerd systeem voor communicatie in grensoverschrijdende civiel- en strafrechtelijke procedures (e-Codex) goedgekeurd<sup>20</sup>. Het voorstel betekent dat de verdere ontwikkeling en het onderhoud van e-Codex op zijn vroegst in juli 2023 aan eu-LISA zullen worden overgedragen. e-Codex is een essentieel technologisch instrument om de communicatie in het kader van grensoverschrijdende gerechtelijke procedures te moderniseren via digitalisering. Het is bedoeld als de eerste onderdeel van een grotere portefeuille van digitale diensten op het gebied van justitie, geheel conform het voorgestelde programma voor digitale justitie.

Op het gebied van digitaal strafrecht staat eu-LISA klaar om, overeenkomstig zijn mandaat, de instrumenten voor justitiële samenwerking en informatie-uitwisseling in strafzaken in de hele EU te upgraden en te moderniseren, aangezien die doelen centraal staan in het licht van het veranderende landschap van bedreigingen voor de veiligheid en het hoge tempo van de technologische ontwikkelingen. De behoefte aan onmiddellijke reactie en digitale instrumenten is extra dringend geworden door de COVID-19-crisis en de gevolgen ervan voor de justitiële samenwerking in strafzaken. De strafvervolgingsinstanties van de lidstaten moeten snel en efficiënt met elkaar en met de betrokken JBZ-instanties en EU-organen kunnen communiceren wanneer zij betrokken zijn bij het onderzoek naar ernstige grensoverschrijdende strafbare feiten. Waar nodig zal eu-LISA dan ook samenwerken met EU-organen en JBZ-instanties om de benodigde communicatiekanalen op te zetten.

Overeenkomstig de strategie voor de veiligheidsunie zal het Agentschap verder werken aan het opzetten van het **kader voor interoperabiliteit tussen de EU-informatiesystemen** op het gebied van justitie en binnenlandse zaken, zoals vastgesteld in mei 2019. Het Agentschap zal de nieuwe interoperabiliteitsarchitectuur opbouwen om de nieuwe of geüpgradede informatiesystemen efficiënter en doeltreffender te maken, zodat rechtshandhavers, grenswachters en migratiefunctionarissen sneller en systematischer over informatie kunnen beschikken. Interoperabiliteit is cruciaal om, binnen het rechtskader van de Unie voor gegevensbescherming, maximaal gebruik te maken van de beschikbare gegevens en informatielacunes te voorkomen door de politie, grenswachters, visum-, asiel- en justitiële autoriteiten toegang te verschaffen tot gegevens en door de verschillende soorten informatie in de diverse systemen te delen en te synchroniseren.

De door eu-LISA gebruikte technologieën dragen ertoe bij dat verouderde geïsoleerde oplossingen plaatsmaken voor een nieuwe holistische aanpak die volledig overeenstemt met de oorspronkelijke doelstellingen en gegevensbeschermingsgaranties van de afzonderlijke systemen. eu-LISA zorgt er in nauwe samenwerking met de lidstaten, de geassocieerde Schengenlanden<sup>21</sup>, de Europese instellingen en andere JBZ-instanties voor dat de oplossingen aan de bedrijfs- en gegevensbeschermingsvereisten voldoen en technisch haalbaar blijven. Van de JBZ-instanties werkt eu-LISA voornamelijk samen met Frontex en Europol bij de implementatie van de verschillende elementen van de nieuwe informatiesystemen en de interoperabiliteitsarchitectuur, bv. het toegangsportaal voor vervoerders en de Etias-watchlist.

Als onderdeel van de inspanningen voor de implementatie van de nieuwe interoperabiliteitsarchitectuur op het gebied van JBZ zal eu-LISA een centraal register voor rapportage en statistieken (CRRS) ontwikkelen. Het Agentschap zal belanghebbenden, in overeenstemming met de interoperabiliteitsverordeningen en andere relevante verordeningen, voorzien van uitgebreide verslagen met geanonimiseerde gegevens en met de mogelijkheid voor maatwerk aanpassingen over het gebruik van en statistieken over de systemen.

Wat de **gegevenskwaliteit** betreft, zal eu-LISA in het kader van zijn krachtens de herziene oprichtingsverordening uitgebreide mandaat operationele ondersteuning blijven bieden aan de lidstaten en zijn capaciteiten vergroten om geautomatiseerde controlemechanismen en gemeenschappelijke indicatoren voor gegevenskwaliteit in te voeren overeenkomstig specifieke bepalingen van de toepasselijke rechtsinstrumenten die de grondslag vormen van de aan het Agentschap toevertrouwde systemen. Om te waarborgen dat de interoperabiliteitsarchitectuur doeltreffend en veilig wordt geïmplementeerd, is eu-LISA belast met het vaststellen en consolideren van de gemeenschappelijke basisnormen voor gegevenskwaliteit en cyberbeveiliging. Verder zal eu-LISA samen met de betrokken EU-agentschappen en met name Frontex nagaan welke mogelijkheden er zijn om de vereisten voor de bij het grensbeheer gebruikte uitrusting en oplossingen te harmoniseren.

---

<sup>20</sup> Voorstel voor een Verordening van het Europees Parlement en de Raad betreffende een geautomatiseerd systeem voor communicatie in grensoverschrijdende civiel- en strafrechtelijke procedures (e-Codex) en tot wijziging van Verordening (EU) 2018/1726, COM(2020) 712 final.

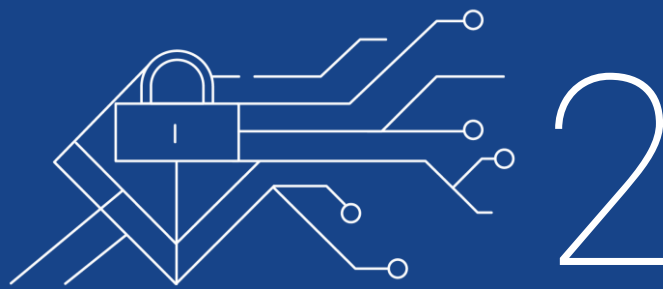
<sup>21</sup> Overeenkomstig de Regeling tussen de Europese Unie, enerzijds, en het Koninkrijk Noorwegen, de Republiek IJsland, de Zwitserse Bondsstaat en het Vorstendom Liechtenstein, anderzijds, over de deelname van deze landen aan het Europees Agentschap voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (PB L 138/12 van 24.5.2019, blz. 11), nemen de geassocieerde Schengenlanden zoals Noorwegen, IJsland, Zwitserland en Liechtenstein volledig deel aan de activiteiten van eu-LISA, zoals beschreven in de oprichtingsverordening van het Agentschap. Noorwegen, Zwitserland en Liechtenstein hebben hun akten van goedkeuring van voornoemde regeling met ingang van 1 januari 2020 voor Noorwegen en met ingang van 1 maart 2020 voor Zwitserland en Liechtenstein neergelegd. De indiening van het desbetreffende instrument door IJsland is hangende.

Bij het realiseren van de doelstellingen van de EU-strategie voor de veiligheidsunie zal het Agentschap grote inspanningen leveren om een **hoog beveiligingsniveau** voor de aan het Agentschap toevertrouwde informatiesystemen te waarborgen, waaronder het beperken van mogelijke cyberaanvallen. Om adequaat in te spelen op de cyberbeveiligingsrisico's voor de grootschalige IT-systemen onder operationeel beheer van het Agentschap, blijft eu-LISA een proactieve aanpak hanteren, in nauwe samenwerking met de lidstaten en relevante EU-agentschappen. Het vergroten van de weerbaarheid tegen cyberaanvallen en het waarborgen van de beveiliging van de kernactiviteiten en van nieuwe systemen is van het allergrootste belang. Dat geldt met name voor EES en Etias, aangezien deze de eerste systemen onder het beheer van het Agentschap zijn die via internet direct beschikbaar komen voor gebruikers en dus meer blootgesteld zijn aan cyberdreigingen. Het Agentschap zal de cyberbeveiligingsarchitectuur en -procedures van de beheerde systemen versterken en ontwikkelen door potentiële risico's te monitoren en te ondervangen met een proactieve planning en respons.

Met het oog op de ontwikkeling in het landschap van veiligheidsdreigingen vindt overleg plaats tussen de lidstaten en de Europese Commissie over de wijze waarop gedecentraliseerde systemen, zoals PNR, API en Prüm, verder kunnen worden ontwikkeld om de informatie-uitwisseling te verbeteren en de toegang tot gegevens te verbeteren en te vergemakkelijken. eu-LISA zal voor de betrokken EU-agentschappen en lidstaten opleidingen in het technisch gebruik van de grootschalige IT-systemen blijven verzorgen, waarbij de werkzaamheden op dit gebied zullen worden uitgebreid tot de nieuwe systemen en interoperabiliteitsonderdelen. Hiervoor maakt het Agentschap gebruik van zijn geactualiseerde, veilige en betrouwbare e-learningplatform.

Het blijft nauwe en doeltreffende **betrekkingen met de EU-instellingen en -agentschappen** als essentiële belanghebbenden van eu-LISA onderhouden. Het Agentschap blijft de EU-instellingen met zijn knowhow en deskundigheid ondersteunen in de respectieve fora. eu-LISA heeft met diverse EU-agentschappen (Cepol, EASO, Enisa, Eurojust, Europol, FRA en Frontex) werkafspraken gemaakt en zet de uitvoering daarvan en de opstelling van gedetailleerdere meerjarenplannen voor samenwerking met de agentschappen voort. Ingevolge het kernmandaat van eu-LISA en de toepasselijke verordeningen biedt het Agentschap aan bepaalde JBZ-instanties (Europol, Eurojust en Frontex) veilige, betrouwbare toegang tot de IT-systemen onder zijn beheer, inclusief de bijbehorende technische bijstand. Daarnaast ondersteunt eu-LISA een aantal EU-agentschappen door de infrastructuur voor herstel van hun ICT-diensten te hosten. Voor zover het Unierecht daarin voorziet en voor zover nodig voor de uitvoering van de taken van eu-LISA, kunnen na goedkeuring door de Europese Commissie tevens werkafspraken worden gemaakt met internationale organisaties zoals Interpol en IATA overeenkomstig de eu-LISA-verordening.

Tot slot gaat eu-LISA verder met zijn **interne transformatie** om de bestaande slagvaardigheid en doelmatigheid te behouden en verder te ontwikkelen. Het Agentschap zal zijn nieuwe transversale operationele model en internecontrolesysteem verder verfijnen om een optimaal gebruik van de aan het Agentschap toegewezen middelen te waarborgen en de toegevoegde waarde van zijn diensten aan de lidstaten en de EU als geheel te maximaliseren.



# MEERJARIGE PROGRAMMERING

## 2 Meerjarige programmering voor 2022-2024

### 2.1 Meerjarig werkprogramma

#### 2.1.1 Langetermijnstrategie

In 2021 heeft het Agentschap zijn langetermijnstrategie in overeenstemming gebracht met zijn herziene en uitgebreide mandaat en nieuwe prioriteiten. De bijgewerkte strategie is vastgesteld in overleg met de belanghebbenden van het Agentschap, met inachtneming van de veranderingen in de operationele omgeving en de institutionele ontwikkelingsbehoeften van het Agentschap. De hieronder beschreven strategische doelstellingen beantwoorden aan en dienen ter versterking van de primaire opdracht van eu-LISA: excellentie in IT-oplossingen en digitalisering van overheidsdiensten ter ondersteuning van de lidstaten in hun streven Europa open en veilig te houden.

Daartoe heeft het Agentschap zijn prioriteiten geordend rond de **volgende vier strategische doelen**:



#### Strategisch doel 1:

blijven groeien in het bijdragen aan en helpen uitvoeren van relevant beleid op het gebied van JBZ



#### Strategisch doel 2:

de rol van het Agentschap als erkende en vertrouwde partner voor de Europese instellingen en de lidstaten bij het bevorderen van de digitale transformatie op het gebied van JBZ in stand houden en uitbreiden



#### Strategisch doel 3:

innovatie en digitale transformatie op het gebied van JBZ mogelijk maken en stimuleren



#### Strategisch doel 4:

binnen het regelgevingskader van de EU blijven toewerken naar een organisatorisch doelmatiger, slagvaardiger en verkrachtiger eu-LISA

In de volgende paragrafen wordt een overzicht van specifieke activiteiten, project- en niet-projecttaken gegeven, samen met de geaggregeerde middelen die nodig zijn om de strategische doelen en doelstellingen van het Agentschap te realiseren.

#### 2.1.2 Doelstellingen, activiteiten, projecten/taken en middelen voor de periode 2022-2024<sup>22</sup>

De onderstaande tabel 1 geeft de indicatieve planning voor het werk van het Agentschap in de periode 2022–2024 weer. De tabel laat bovenal zien hoe de strategische doelen en doelstellingen worden gerealiseerd en geeft een opsomming van de activiteiten die bijdragen tot de verwezenlijking van die doelstellingen en de daartoe benodigde middelen. De ramingen van de middelen voor 2023 en 2024 zijn indicatief en zullen in de volgende EPD's worden aangepast aan de op dat moment beschikbare nauwkeurigere informatie.

<sup>22</sup> Artikel 32 van het financieel reglement van eu-LISA.

**Tabel 1. STRATEGISCH DOEL 1: Blijven groeien in het bijdragen aan en helpen uitvoeren van relevant beleid op het gebied van JBZ**

Activiteit Programma	Project/taak Titel van de activiteit	Startdatum	Opleveringsdatum	Begroting (in EUR) <sup>23</sup>			VTE <sup>24</sup>		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
<b>Verder vergroten van de toegevoegde waarde van de systemen, gegevens, technologie en deskundigheid die eu-LISA aan zijn belanghebbenden levert</b>				<b>66 974 806,00</b>	<b>12 167 000,00</b>	<b>6 115 000,00</b>	<b>53,26</b>	<b>21,65</b>	<b>9,25</b>
<b>Interne activiteiten – overig</b>	Implementatie van het opleidingsplan voor het verzorgen van opleiding voor de lidstaten in het technisch gebruik van de door het Agentschap beheerde IT-systemen.	1.2022	12.2022						
	Onafhankelijke benchmarkingevaluatie van het operationele beheer van de kernbedrijfssystemen	1.2022	12.2022						
<b>Operationeel beheer/ Herschikkingen – SIS</b>	Nieuwe zoekmachine en Oracle-upgrade voor SIS, met verbetering van de beschikbaarheid en inachtneming van transcriptieaspecten (voortzetting van 2019)	6.2018	12.2022						
	Implementatie van het nieuwe SIS-rechtskader (voortzetting van 2019)	1.2019	6.2022						
	Een nieuwe release van het centrale SIS II-systeem, inclusief functionaliteiten voor terugkeerbesluiten (voortzetting van 2021)	1.2019	6.2022						
	Implementatie fase 2 AFIS van SIS (voortzetting van 2019)	1.2019	6.2022						
<b>Nieuwe systemen/ Innovatie – Interoperabiliteit</b>	Ontwikkeling centraal register voor verslaglegging en statistieken (CRRS) (voortzetting)	<b>1.2021</b>	<b>12.2022</b>						
	Effectbeoordeling voor migratie van SIS II naar sBMS	2.2024	9.2024						
	Ontwikkeling Ecris-TCN in sBMS	2.2023	9.2023						
	Implementatie EES-BMS/sBMS (voortzetting van EES-project 2019)	1.2019	11.2022						
	Ontwikkeling Europees zoekportaal (ESP)	1.2021	12.2023						
	Ontwikkeling detector meerdere identiteiten (MID)	1.2021	12.2023						

<sup>23</sup> Uitgaven titel 3

<sup>24</sup> Totaal beschikbare VTE (exclusief benodigd extra personeel of externe dienstverleners).

	Vorbereiding ontwikkeling Ecris-TCN in sBMS	3.2022	12.2022
	Vorbereiding: Effect MID op sBMS	3.2022	12.2022
	Functionele integratie/gegevensmigratie en grotere beschikbaarheid VIS sBMS	6.2020	11.2022
<b>Nieuwe systemen/</b>	Ontwikkeling van Ecris-TCN	1.2018	12.2022
<b>Innovatie – Slimme grenzen</b>	Kernuitvoering EES (voortzetting)	1.2019	10.2022
	Implementatie webdiensten EES/Etias (afroning)	6.2020	2.2022
	Implementatie Etias (voortzetting)	9.2018	12.2022
<b>Infrastructuur</b>	Voortzetting van de reorganisatie van de datacenters	1.2018	12.2022

**Zorgen voor sterk beveiligde, kosteneffectieve en permanent beschikbare oplossingen en diensten voor de belanghebbenden van eu-LISA binnen de grenzen van zijn mandaat**      **168 745 000**      **200 607 000**      **150 277 000**      **104,96**      **104,32**      **94,71**

<b>Operationeel beheer/</b>	Eurodac – DubliNet-onderhoud	1.2022	12.2022
<b>Herschikkingen – Eurodac</b>	Aanvullend onderhoud Eurodac (HW/SW/active-active) – herschikking	3.2023	12.2023
	Ongeplande ontwikkelingen en bijbehorende ondersteuning wegens adaptief onderhoud van Eurodac en DubliNet	1.2022	12.2022
<b>Operationeel beheer/</b>	Implementatie van een VIS active-active architectuur	1.2022	3.2024
<b>Herschikkingen – VIS</b>	Onderhoud VIS active-active	1.2023	12.2023
	Projecten en ontwikkelingen van het VIS-kernsysteem	1.2024	12.2024
	Herschikking VIS – aanvullend onderhoud voor sBMS	10.2024	12.2024
	Ontwikkeling herschikking VIS (voortzetting)	1.2021	3.2024
	Onderhoud herschikking VIS	1.2023	12.2023
	Onderhoud VIS/BMS	1.2022	12.2022
<b>Infrastructuur</b>	Adaptief onderhoud van de gecentraliseerde infrastructuur	1.2022	12.2022
	Toepassingsbeheerdiensten	1.2022	12.2022

	Operationele en bedrijfskosten van de vervangende centrale eenheid (BCU)	1.2022	12.2022
	Communicatie-infrastructuurdiensten	1.2021	12.2022
	Correctief onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde infrastructuur	1.2022	12.2022
	Operationele activiteiten en ontwikkelingen/verbeteringen CU en BCU	1.2022	12.2022
	Verlenging van HW- en SW-onderhoud van de gecentraliseerde infrastructuur	1.2022	12.2022
	Netwerkexploitatie-diensten	1.2022	12.2022
	Operationeel beheer/administratie van de infrastructuur van testsystemen	1.2022	12.2022
	Tweedelijnsinfrastructuurondersteuning operationeel beheer CBS	1.2022	12.2022
	Operationeel beheer: implementatie van wijzigingen	1.2022	12.2022
	Operationeel beheer: EUWS-ondersteuning	1.2022	12.2022
	Operationeel beheer: integratietests	1.2022	12.2022
	Operationeel beheer: administratie van het platform	1.2022	12.2022
	Operationeel beheer: systeemtechnisch beheer	1.2022	12.2022
	Verlenging onderhoud Oracle	3.2022	3.2023
	Transitie naar nieuw TESTA-netwerk	1.2021	12.2023
<b>Nieuwe systemen/ Innovatie – Interoperabiliteit</b>	Implementatie biometrische functies vanerschikking VIS in sBMS	3.2023	10.2024
	Implementatie van de interoperabiliteit tussen EES en VIS (voortzetting)	3.2020	3.2022
	Implementatie: Effect MID op sBMS	1.2023	5.2024
	Aanpassing USK voor CBS en interoperabiliteit	2.2023	12.2024
	Onderhoud USK	1.2022	12.2022
	Integratie VIS in alle interoperabiliteitsonderdelen na de voorbereidende activiteit in 2022	3.2023	7.2024

<b>Nieuwe systemen/</b>	Implementatie van toepassingslevenscyclusbeheer (ALM/SDLC)	12.2021	12.2022
<b>Innovatie – Overig</b>	Algemene module/interface voor onderlinge verbinding kernsysteem SIS om verbindingen tussen SIS en andere systemen en implementatie van onderlinge verbinding met Etias mogelijk te maken	9.2020	12.2022
<b>Nieuwe systemen/</b>	Aanpassingen van het EES voor interoperabiliteitsonderdelen	3.2022	12.2022
<b>Innovatie – Slimme grenzen</b>	EES-aanpassingen voor interoperabiliteitsonderdelen (voortzetting van 2022)	1.2023	1.2023
	Onderhoud EES-BMS – active/active opzet	9.2022	12.2022
	Onderhoud EES-BMS – hardware	9.2022	12.2022
	Onderhoud EES-BMS – software	9.2022	12.2022
	Capaciteitsuitbreiding EES	3.2023	1.2024
	Onderhoud EES	9.2022	12.2022
	Onderhoud webdiensten EES/Etias	3.2022	12.2022
	Onderhoud Etias	12.2022	12.2022
<b>Operationeel beheer/</b>	24/7 eerstelijnsondersteuning voor het operationeel beheer van de systemen – eu-LISA-servicedesk	1.2022	12.2022
<b>Herschikkingen – Overig</b>	24/7 tweedelijnsapplicatieondersteuning voor het operationeel beheer van de kernbedrijfssystemen	1.2022	12.2022
	Onderhoud Ecris-referentiesysteem	1.2022	12.2022
	Vervanging EOPM – Effectbeoordeling/-studie	1.2022	12.2022
	Beheer operationele wijzigingen	1.2022	12.2022
	Beheer van release en uitrol, en transitie naar exploitatie	1.2022	12.2022
	Testbeheer	1.2022	12.2022
<b>Operationeel beheer/</b>	Integratie van C.SIS in ESP en MID en andere interoperabiliteitsonderdelen	3.2023	12.2023
	Capaciteitsuitbreiding van SIS	3.2022	12.2023



<b>Herschikkingen – SIS</b>	Onderhoud van SIS active-active	1.2024	12.2024						
	Ontwikkeling van SIS active-active	3.2023	12.2024						
	Onderhoud van het AFIS van SIS	1.2022	12.2022						
	Ontwikkeling van SIS (projecten, ontwikkelingen en studies)	3.2022	12.2022						
	Onderhoud SIS	1.2022	12.2022						
	SIS-ondersteuning voor de lidstaten	1.2022	12.2022						
<b>Versterken van de informatiebeveiligingscapaciteiten van de aan het Agentschap toevertrouwde systemen</b>				<b>780 000</b>	<b>650 000</b>	<b>650 000</b>	<b>12,05</b>	<b>12,05</b>	<b>12,05</b>
<b>Operationeel beheer/</b>	Leveren van de dienst informatiebeveiliging- en -borging voor de CBS'en;	1.2022	12.2022						
<b>Herschikkingen – Overig</b>	Exploitatie, planning en ontwikkeling van de bedrijfscontinuïteitsaspecten van grootschalige IT-systemen	1.2022	12.2022						
	Exploitatie, planning en ontwikkeling van de onderdelen bedrijfscontinuïteit/rampenherstel/noodrespons van het veiligheids- en continuïteitsbeheer	1.2022	12.2022						
	Levering van informatiebeveiligings- en borgingsdienst voor de interne infrastructuur	1.2022	12.2022						
	Beveiligings- en bedrijfscontinuïteitsoefening voor SIS	1.2022	12.2022						
<b>Een verlener van hoogwaardige gedeelde diensten worden op de excellentiegebieden van het Agentschap</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Vaste bedrijfsvoering, inclusief ondersteuning van vervoerders	1.2022	12.2022						
<b>Totaal voor STRATEGISCH DOEL 1</b>				<b>236 499 806</b>	<b>213 424 000</b>	<b>157 042 000</b>	<b>170,27</b>	<b>138,02</b>	<b>116,01</b>

**Tabel 2. STRATEGISCH DOEL 2: De rol van het Agentschap als erkende en vertrouwde partner voor de Europese instellingen en de lidstaten bij het bevorderen van de digitale transformatie op het gebied van JBZ in stand houden en uitbreiden**

Activiteit Programma	Project/taak Titel van de activiteit	Startdatum	Opleveringsdatum	Begroting (in EUR) <sup>25</sup>			VTE <sup>26</sup>		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
<b>Het profiel van het Agentschap als vertrouwde adviseur van de lidstaten en de EU-instellingen verder ontwikkelen.</b>				<b>5 500</b>	<b>5 500</b>	<b>5 500</b>	<b>0,10</b>	<b>0,10</b>	<b>0,10</b>
<b>Interne activiteiten – Overig</b>	Als waarnemer bijdragen aan Schengenevaluaties op het gebied van SIS/Sirene en het gemeenschappelijk visumbeleid (met inbegrip van VIS), en ervoor zorgen dat de lidstaten beter gebruikmaken van SIS en VIS	1.2022	12.2022						
<b>Totaal voor STRATEGISCH DOEL 2</b>				<b>5 500</b>	<b>5 500</b>	<b>5 500</b>	<b>0,10</b>	<b>0,10</b>	<b>0,10</b>

**Tabel 3. STRATEGISCH DOEL 3: Innovatie en digitale transformatie op het gebied van JBZ mogelijk maken en stimuleren**

Activiteit Programma	Project/taak Titel van de activiteit	Startdatum	Opleveringsdatum	Begroting (in EUR) <sup>27</sup>			VTE <sup>28</sup>		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
<b>De toegevoegde waarde van de interoperabiliteitsarchitectuur voortdurend vergroten</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,50</b>	<b>0,75</b>	<b>0,65</b>
<b>Nieuwe systemen/Innovatie – Overig</b>	Bedrijfsarchitectuurcontinuüm – een interoperabiliteitsarchitectuur tot stand brengen	1.2022	12.2024						
<b>Nieuwe oplossingen vinden om de optimalisering van bedrijfsprocessen te bevorderen</b>				<b>3 000 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7,95</b>	<b>7,95</b>	<b>7,95</b>
<b>Nieuwe systemen/Innovatie – Overig</b>	Implementatie van de routekaart voor standaardisering	1.2022	12.2023						
	Implementatie van de routekaart voor artificiële intelligentie	1.2022	12.2026						
<b>Interne activiteiten – Overig</b>	Uitvoering van de geplande jaarlijkse onderzoeks- en technologiemonitoringactiviteiten, in overeenstemming met de goedgekeurde routekaart voor onderzoek en ontwikkeling	1.2022	12.2022						
	Ondersteuning van de uitvoering van delen van het EU-kaderprogramma voor onderzoek en innovatie	1.2022	12.2022						

<sup>25</sup> Uitgaven titel 3

<sup>26</sup> Totaal beschikbare VTE (exclusief benodigd extra personeel of externe dienstverleners).

<sup>27</sup> Uitgaven titel 3

<sup>28</sup> Totaal beschikbare VTE (exclusief benodigd extra personeel of externe dienstverleners).

Activiteit Programma	Project/taak Titel van de activiteit	Startdatum	Opleveringsdatum	Begroting (in EUR) <sup>27</sup>			VTE <sup>28</sup>		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
	Integratie van onderzoeksresultaten in de toepassingslevenscycli.	1.2022	12.2022						
	Organisatorische ontwikkeling en culturele transformatie	1.2022	12.2022						
<b>Nieuwe systemen/Innovatie – Interoperabiliteit</b>	Verbetering/ontwikkeling van de biometrische portefeuille	1.2022	12.2022						
<b>Betrouwbaar advies verstrekken over en mogelijk maken van digitale transformatie en IT-innovatie op het gebied van JBZ</b>				-	-	-	4,00	4,00	4,00
<b>Interne activiteiten – Overig</b>	Betrokkenheid van belanghebbenden en beleidscoördinatie	1.2022	12.2022						
<b>Totaal voor strategisch doel 3</b>				<b>3 000 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12,45</b>	<b>12,70</b>	<b>12,60</b>

**Tabel 4. STRATEGISCH DOEL 4: Binnen het regelgevingskader van de EU verder toewerken naar een organisatorisch doelmatiger, slagvaardiger en veerkrachtiger eu-LISA**

Activiteit Programma	Project/taak Titel van de activiteit	Startdatum	Opleveringsdatum	Begroting (in EUR) <sup>29</sup>			VTE <sup>30</sup>		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
<b>Als essentieel EU-agentschap groeien en talenten aantrekken, in dienst nemen en tot ontplooiing brengen</b>				<b>850 000</b>	<b>850 000</b>	<b>850 000</b>	<b>12,10</b>	<b>12,10</b>	<b>12,00</b>
<b>Interne activiteiten – Overig</b>	Ontwikkeling van competenties en capaciteiten in verband met activiteiten	1.2022	12.2022						
	Correspondentieregister	7.2022	9.2023						
	Diensten op het gebied van logistiek en kantoorbenodigdheden	1.2022	12.2022						
	Beheer en ondersteuning van diensten ten behoeve van opdrachten	1.2022	12.2022						
	Facilitaire activiteiten en diensten	1.2022	12.2022						
	Facilitair milieubeheer	1.2022	12.2024						
	Tweede uitbreiding van de operationele locatie van eu-LISA in Straatsburg	3.2019	6.2028						

<sup>29</sup> Uitgaven titel 3

<sup>30</sup> Totaal beschikbare VTE (exclusief benodigd extra personeel of externe dienstverleners).

Activiteit Programma	Project/taak Titel van de activiteit	Startdatum	Opleveringsdatum	Begroting (in EUR) <sup>29</sup>			VTE <sup>30</sup>		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
<b>Doorgroeien als bevoegde beheersinstantie voor de implementatie en exploitatie van IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht in de EU</b>				<b>600 000</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>	<b>0,58</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Interne activiteiten - Overig</b>	Operationeel beheer van CMDB	1.2022	12.2022						
	Ondersteuning van het platform Toepassingslevenscyclusbeheer (ALM) en aanverwante instrumenten (build pipeline, testtools)	1.2022	12.2022						
<b>Tegemoetkomen aan de behoeften van belanghebbenden via doelmatige afstemming van de middelen, capaciteiten, diensten en processen van het Agentschap</b>				<b>4 298 000</b>	<b>3 458 000</b>	<b>3 258 000</b>	<b>72,27</b>	<b>65,85</b>	<b>66,45</b>
<b>Interne activiteiten - Interne IT</b>	Administratie en onderhoud van interne IT-toepassingen	1.2022	12.2022						
	Administratie en onderhoud van interne IT-netwerken en -communicatie	1.2022	12.2022						
	Administratie en onderhoud van interne IT-systemen en -opslag	1.2022	12.2022						
	Migratie van interne IT-infrastructuur en -toepassingen naar de cloud	1.2021	12.2022						
	ITIL-implementatie in interne IT-diensten	1.2021	12.2022						
	Inkoop van interne ICT-apparatuur, -infrastructuur en -diensten	1.2022	12.2022						
	IT-ondersteuning bieden aan eindgebruikers (servicedesk)	1.2022	12.2022						
<b>Interne activiteiten - Overig</b>	Administratieve ondersteuning van ED-bureau	1.2022	12.2022						
	Interne horizontale taken (rvb-vergaderingen, MC-vergaderingen enz. voor leidinggevenden, coördinatievergaderingen die niet aan andere activiteiten zijn toegewezen, deelname aan selectieprocedures)	1.2022	12.2022						
	Migratie van gegevens van het document- en gegevensbeheersysteem	8.2022	8.2023						
	Verdere consolidatie van Agentschap na verandering, groei en transformatie, met nadruk op personeelsadministratie, digitalisering van personeelsdiensten en werving.	1.2021	6.2022						
	Implementatie van een documentbeheersysteem voor eu-LISA	9.2020	5.2022						
	IMS-ECM-Enterprise Search	11.2023	10.2024						
	Beleidsmonitoring, -coördinatie en -ontwikkeling om eu-LISA bij de instellingen, agentschappen en in andere fora van de EU te vertegenwoordigen; beheer van	1.2022	12.2022						

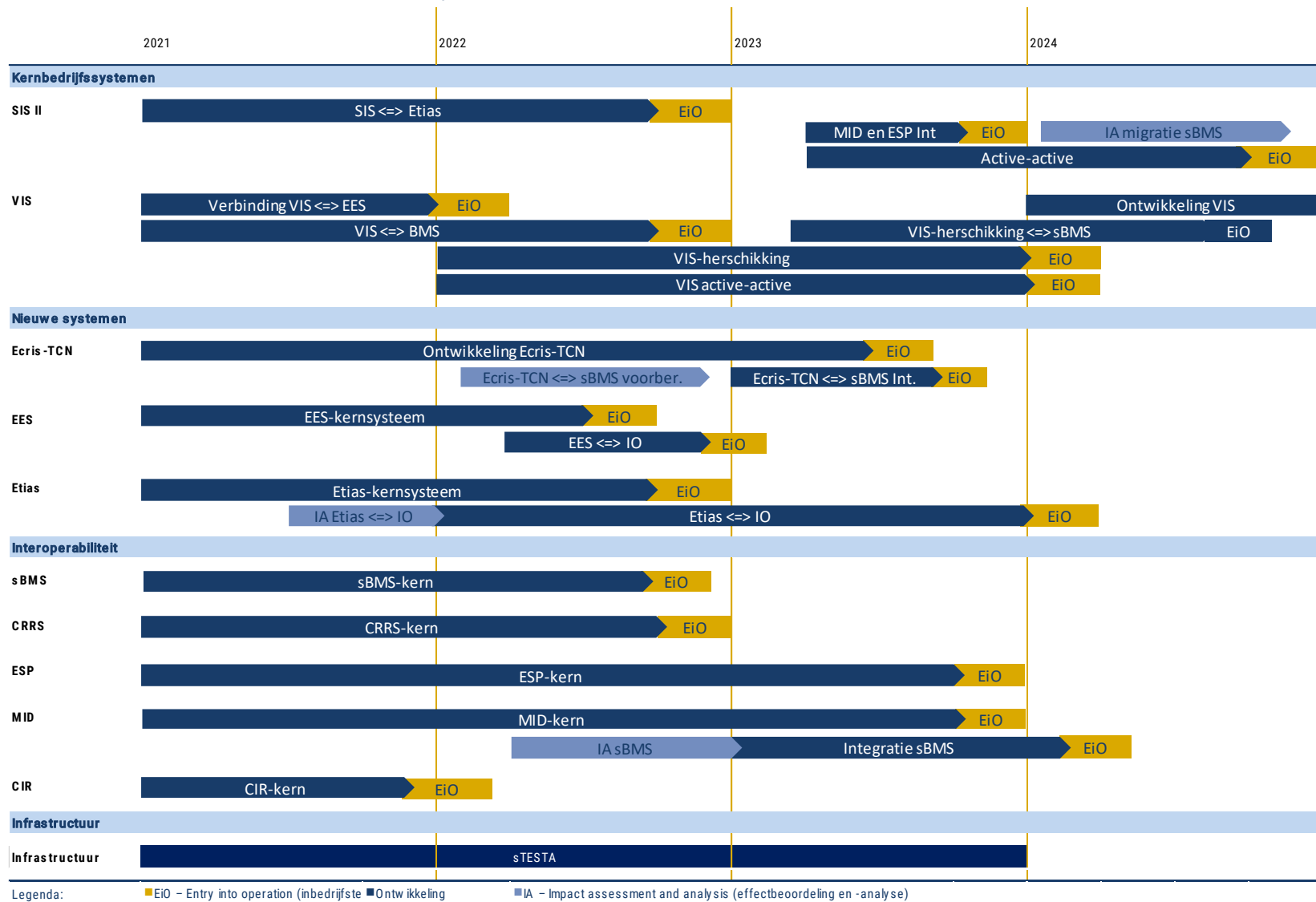
Activiteit Programma	Project/taak Titel van de activiteit	Startdatum	Opleveringsdatum	Begroting (in EUR) <sup>29</sup>			VTE <sup>30</sup>		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
	belanghebbenden op het gebied van JBZ binnen het mandaat van eu-LISA, en optreden als vertaler tussen technici en de juridische wereld.								
	Beheer van informatiediensten	1.2022	12.2024						
	Nieuw eu-LISA-intranet	6.2022	11.2023						
	Officiële beoordeling op basis van het CMMI-model (voortzetting van 2020 en 2021)	4.2020	12.2022						
	Operationeel beheer van interne diensten	1.2022	12.2022						
	De PPM-capaciteit en de daarmee verband houdende processen exploiteren en ontwikkelen	1.2022	12.2022						
	Implementatie van het register van openbare documenten	7.2022	9.2023						
	Opzetten, uitvoeren en monitoren van de werkstromen van het Agentschap	5.2020	7.2025						
	Tijdige administratieve ondersteuning van de adviesgroepen	1.2022	12.2022						
	Tijdige administratieve ondersteuning van de raad van bestuur	1.2022	12.2022						
<b>Infrastructuur</b>	Voortzetting van de integratie van de enkelvoudige geïntegreerde monitoringsoplossing in het gebeurtenisbeheerproces, voor alle systemen in gebruik	7.2021	12.2023						
	Initiëren van een software-engineeringcapaciteit	1.2022	12.2024						
<b>Nieuwe systemen/Innovatie – Interoperabiliteit</b>	Voortzetting van definiëring van nieuwe diensten en processen als onderdeel van het ITSM-kader van eu-LISA	3.2021	11.2022						
<b>Nieuwe systemen/Innovatie – Slimme grenzen</b>	Zakelijke relaties, vraag-, veranderings-, vereistenbeheer tussen eu-LISA en zijn (interne/externe) belanghebbenden die gebruikmaken van de IT-systemen (operationeel of in ontwikkeling)	1.2022	12.2022						
<b>Operationeel beheer/herschikking – Overig</b>	Uitvoering van de ITSM-kaderprocessen van eu-LISA, regelmatige meting en rapportage, voortdurende evaluaties en verbetering van diensten en processen	1.2022	12.2022						

Activiteit Programma	Project/taak Titel van de activiteit	Startdatum	Opleveringsdatum	Begroting (in EUR) <sup>29</sup>			VTE <sup>30</sup>		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
<b>De missie en de waarden van het Agentschap intern en extern bevorderen</b>				-	-	-	4,40	4,00	4,00
<b>Interne activiteiten – Overig</b>	Uitvoering van het actieplan van eu-LISA voor interne communicatie	1.2022	12.2022						
	Uitvoeren van het actieplan voor externe communicatie en informatie	1.2022	12.2022						
	Nieuwe eu-LISA-website	10.2020	6.2022						
<b>Zorgen voor stelselmatige, effectieve naleving van het regelgevingskader van de EU</b>				-	-	-	54,95	58,13	58,13
<b>Interne activiteiten – Overig</b>	Samenwerking met de EDPS en de DPO's van andere EU-instellingen en -organen (gegevensbeschermingsfunctie: samenwerken)	1.2022	12.2022						
	Corporate governance, planning en verslaglegging	1.2022	12.2022						
	Aanbestedings- en aankoopplan uitvoeren	1.2022	12.2022						
	Verslagen over de technische werking van de systemen opstellen en statistieken aggregeren	1.2022	12.2022						
	Interne controle, procedures en audits met betrekking tot financiën en inkoop	1.2022	12.2022						
	Het jaarlijkse plan voor interne audits uitvoeren	1.2022	12.2022						
	Juridisch advies verstrekken aan eu-LISA	1.2022	12.2022						
	Governance, planning en verslaglegging afdeling Operaties	1.2022	12.2022						
	Bijhouden van de rekeningen van het Agentschap	1.2022	12.2022						
	Toeziën op de naleving van gegevensbescherming	1.2022	12.2022						
	Exploiteren, plannen en ontwikkelen van de horizontale onderdelen van het veiligheids- en continuïteitsbeheer	1.2022	12.2022						
	Exploiteren, plannen en ontwikkelen van de beschermingsonderdelen van het veiligheids- en continuïteitsbeheer	1.2022	12.2022						
	Organiseren van gegevensbeschermingsactiviteiten (gegevensbeschermingsfunctie: organiseren)	1.2022	12.2022						
	Aanbevelingen doen en advies verlenen aan het verantwoordelijke personeel over de toepassing van Verordening (EU) 2018/1725 (gegevensbeschermingsfunctie: adviseren)	1.2022	12.2022						

Activiteit Programma	Project/taak Titel van de activiteit	Startdatum	Opleveringsdatum	Begroting (in EUR) <sup>29</sup>			VTE <sup>30</sup>		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
	Kennis van gegevensbescherming vergroten	1.2022	12.2022						
	Tijdige verlening van diensten met betrekking tot het begrotings-, financiële en activabeheer	1.2022	12.2022						
<b>Totaal voor strategisch doel 4</b>				<b>5 748 000</b>	<b>4 808 000</b>	<b>4 608 000</b>	<b>144,30</b>	<b>140,08</b>	<b>140,58</b>

### 2.1.3 Tijdschema voor de uitvoering van belangrijke initiatieven

De volgende grafiek is een weergave van de voornaamste initiatieven en de bijbehorende mijlpalen voor een aantal belangrijke projecten van de in het meerjarige deel beschreven projecten en is bedoeld om meer inzicht te geven in het tijdschema en de onderlinge verbanden tussen de kernactiviteiten.





## 2.1.4 Interne kernprestatie-indicatoren

Tabel 5. Strategische doelen en kernprestatie-indicatoren

Kernprestatie-indicatoren <sup>31</sup>	Streefcijfer	Uitgangswaarde (gegevens 2020)	Gegevensbron
<b>STRATEGISCH DOEL 1: Blijven groeien in het bijdragen aan en helpen uitvoeren van relevant beleid op het gebied van JBZ</b>			
Percentage geïmplementeerde beveiligingsdoelstellingen zoals bepaald in de wetgeving	100 %	100 %	CAAR 2020
Aantal oefeningen voor noodsituaties/inzake beveiliging en bedrijfscontinuïteit dat jaarlijks wordt gehouden	2	2	CAAR 2020
Eurodac: beschikbaarheid van het centrale systeem	Groen ≥ 99,99 % 99,99 % > Oranje ≥ 99,50 % Rood < 99,50 %	99,87 %	CAAR 2020
Responstijd van het centrale Eurodac-systeem	Groen ≥ 99,45 % 99,45 % > Oranje ≥ 90 % Rood < 90 %	99,95 %	CAAR 2020
Beschikbaarheid Wide-Area Network (voor SIS- en VIS-systemen)	Groen ≥ 99,99 % 99,99 % > Oranje ≥ 99,50 % Rood < 99,50 %	99,9931 %	CAAR 2020
Beschikbaarheid van het centrale SIS-systeem	Groen ≥ 99,99 % 99,99 % > Oranje ≥ 99,50 % Rood < 99,50 %	99,94 %	CAAR 2020
Responstijd van het centrale SIS-systeem	Groen ≥ 99,5 % 99,5 % > Oranje ≥ 99 % Rood < 99 %	99,86 %	CAAR 2020

<sup>31</sup> De geactualiseerde reeks KPI's van eu-LISA en de bijbehorende kaarten, met inbegrip van de koppeling met de strategische doelstelling van het Agentschap, is in maart 2020 vastgesteld door de raad van bestuur van het Agentschap.

Kernprestatie-indicatoren <sup>31</sup>	Streefcijfer	Uitgangswaarde (gegevens 2020)	Gegevensbron
Beschikbaarheid van het centrale VIS/BMS-systeem	Groen ≥ 99,99 % 99,99 % > Oranje ≥ 99,50 % Rood < 99,50 %	99,93 %	CAAR 2020
Responstijd van het centrale VIS/BMS-systeem	Groen = 100 % 100 % > Oranje ≥ 90 % Rood < 90 %	99,98 %	CAAR 2020
Tevredenheid van cursisten over aangeboden opleiding	> 4	4,5	CAAR 2020

#### STRATEGISCH DOEL 2: De rol van het Agentschap als erkende en vertrouwde partner voor de Europese instellingen en de lidstaten bij het bevorderen van de digitale transformatie op het gebied van JBZ in stand houden en uitbreiden

Annuleringspercentage van betalingskredieten	< 5 %	13,6 %	CAAR 2020
Uitvoeringspercentage voor vastleggingen in de begroting	95–99 %	99,1 %	CAAR 2020
Uitvoeringspercentage van betalingen	> 95 %	99,0 %	CAAR 2020
Verhouding (%) administratieve en verhouding (%) operationele middelen ten opzichte van alle personele middelen binnen het Agentschap (personeel en GND's)	Administratief: 20 % Operationeel: 70 %	16,5 % 72,5 %	CAAR 2020
Percentage betalingen voltooid binnen de wettelijke termijnen	> 87,5 %	95,9 %	CAAR 2020
Inkoopbeheer: aanbestedingsprojecten die op schema liggen	> 60 %	163,6 %	CAAR 2020

#### STRATEGISCH DOEL 3: Innovatie en digitale transformatie op het gebied van JBZ mogelijk maken en stimuleren

Klanttevredenheid: Percentage van de klanten in de lidstaten dat tevreden of zeer tevreden is met de algehele dienstverlening door de servicedesk van eu-LISA	≥ 80 %	95 %	CAAR 2020
---	--------	------	-----------

Kernprestatie-indicatoren <sup>21</sup>	Streefcijfer	Uitgangswaarde (gegevens 2020)	Gegevensbron
<b>STRATEGISCH DOEL 4: Binnen het regelgevingskader van de EU verder toewerken naar een organisatorisch doelmatiger, slagvaardiger en veerkrachtiger eu-LISA</b>			
Prestaties servicedesk eu-LISA	≥ 75 %	99,9 %	CAAR 2020
Beoordeling van de afronding en voortgang van projecten op (een hernieuwde) basis van de vastgelegde kwaliteits-/kosten-/tijdparameters, rekening houdend met de projecttoleranties	< 10 %	9,19 %	CAAR 2020
Projectbeheer: Toetsing van afgeronde projecten aan de projectbeheermethode van eu-LISA tijdens de levenscyclus van de projecten	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kleine projecten: &gt; 75 %</li> <li>■ Middelgrote projecten: &gt; 80 %</li> <li>■ Grote projecten: &gt; 85 %</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Geen kleine projecten voltooid en beoordeeld in 2020</li> <li>■ Middelgrote projecten: 71 %</li> <li>■ Grote projecten: 73,5 %</li> </ul>	CAAR 2020
Percentage van aanbevelingen van audits dat binnen de gestelde termijnen ten uitvoer is gelegd met prioriteit:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ kritiek</li> <li>■ zeer belangrijk</li> <li>■ belangrijk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ kritiek = 100 %</li> <li>■ zeer belangrijk ≥ 90 %</li> <li>■ belangrijk ≥ 80 %</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ N.v.t.</li> <li>■ 67 %</li> <li>■ 60 %</li> </ul>	CAAR 2020
Aantal openstaande aanbevelingen en hoe lang deze openstaan:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ minder dan zes maanden</li> <li>■ zes maanden tot één jaar</li> <li>■ meer dan één jaar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ≤ vier minder dan zes maanden achterstallig</li> <li>■ ≤ twee tussen zes maanden en één jaar achterstallig</li> <li>■ ≤ één meer dan één jaar achterstallig</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2</li> <li>■ 1</li> <li>■ 10</li> </ul>	CAAR 2020
Efficiëntie van de aanbestedingsprocedure	< 25 %	11 %	CAAR 2020
Milieu-indicator	Uitgangswaarde	341,04 ton	CAAR 2020
Verzuimpercentage in de verslagleggingsperiode			
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gemiddeld aantal ziekteverlofdagen per medewerker</li> <li>■ Percentage medewerkers met langdurig ziekteverlof</li> <li>■ Percentage medewerkers dat geen ziekteverlof heeft opgenomen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ &lt; 15 dagen per medewerker</li> <li>■ &lt; 10 %</li> <li>■ &gt; 15 %</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 5,6 dagen</li> <li>■ 4,4 %</li> <li>■ 52,9 %</li> </ul>	Verlofgegevens in Sysper en in Ares, Excel-gegevensbank
Jaarlijks percentage van personeelsverloop	≤ 5 %	3,7 %	Gegevensbank van het personeel

<b>Kernprestatie-indicatoren<sup>31</sup></b>	<b>Streefcijfer</b>	<b>Uitgangswaarde (gegevens 2020)</b>	<b>Gegevensbron</b>
Jaarlijks percentage bezettingsgraad	> 94 %	91 %	Gegevensbank van het personeel
Index behoud van talent	> 0	0,9	CAAR 2020
Mate van betrokkenheid personeel	≥ 63 %	7,4 (index)	CAAR 2020
<b>Effect interne communicatie eu-LISA:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Website</li> <li>■ Sociale media</li> <li>■ Betrokkenheidsevenementen:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ uitgangswaarde handhaven</li> <li>■ +200 volgers per platform per jaar</li> <li>■ tevredenheid &gt; 90 %</li> <li>■ deelname aan evenementen: &gt; 95 %</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ + 12 % jaar-op-jaar</li> <li>■ + 477 (Twitter) + 1888 (LinkedIn) + 332 (Facebook)</li> <li>■ 4,2/5 (84 %)</li> <li>■ 105 %</li> </ul>	CAAR 2020
<b>Effect externe communicatie eu-LISA:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ deelname aan de enquête</li> <li>■ algemene tevredenheid over de interne communicatiekanalen en -acties</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. &gt; 51 %</li> <li>2. &gt; 70 %</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 52 %</li> <li>4. 93 %</li> </ol>	CAAR 2020

## 2.2 Personele en financiële middelen – vooruitzichten voor de periode 2022-2024

### 2.2.1 Overzicht van heden en verleden

Overeenkomstig artikel 28, lid 3, van de herziene oprichtingsverordening van eu-LISA<sup>32</sup> bestaat het personeel van het Agentschap uit ambtenaren<sup>33</sup>, tijdelijke functionarissen (TF) en arbeidscontractanten (AC) die op meerdere locaties werken. Op 31 december 2020 telde eu-LISA in totaal 274 medewerkers. In de begroting voor 2020 werden in totaal 324<sup>34</sup> posten goedgekeurd overeenkomstig de personeelsformatie: 202 posten voor tijdelijke functionarissen (TF), 111 posten voor arbeidscontractanten (AC) en 11 posten voor gedetacheerde nationale deskundigen (GND). Onderstaande tabel geeft een overzicht van het personeel van eu-LISA voor 2020 per activiteitengebied.

**Tabel 6. Overzicht van het personeel van eu-LISA in 2020**

Activiteitengebied	2020 goedgekeurd			Feitelijke situatie op 31.12.2020		
	TF	AC	GND	TF	AC	GND
In de begroting 2020 goedgekeurde posten (uitgangswaarde)	113	27	9	112	25	9
EES	32			26		
Herziene eu-LISA-verordening (extra personeel)	23	30	2	19	21	1
Etias	7	25		7	21	
Ecris		5			4	
SIS terugkeer en SIS grens		4			4	
Interoperabiliteit	25	20		17	8	
LFS Eurodac (afhankelijk van vaststelling van rechtsinstrument)	2			0		
<b>Totaal aantal VTE</b>	<b>202</b>	<b>111</b>	<b>11</b>	<b>181</b>	<b>83</b>	<b>10</b>

In heel 2020 zette het Agentschap zich in om extra personeel aan te werven overeenkomstig de begrotingsmiddelen voor 2020. Door toedoen van COVID-19-gerelateerde reisbeperkingen traden de meeste nieuwe werknemers echter met aanzienlijke vertraging in dienst bij het Agentschap, en bleef hun aantal achter bij de verwachtingen.

Volgens het enig programmeringsdocument (EPD) voor de periode 2021-2023 zou het totale personeelsbestand van eu-LISA in 2021 naar verwachting met 32 posten toenemen: 10 AC-posten voor Etias, 13 posten (7 TF en 6 AC) voor interoperabiliteit en 9 posten voor VIS (4 TF en 5 AC), op voorwaarde dat de VIS-herschikingsverordening wordt aangenomen.

In 2022 moet eu-LISA nog eens 12 posten invullen waarom het Agentschap in het EPD voor de periode 2021-2023 heeft verzocht om te voorzien in de vraag naar personeel in verband met de bouw van de tweede uitbreiding van de operationele locatie van het Agentschap in Straatsburg, en om diverse horizontale activiteiten te ondersteunen (bv. boekhouding, bureau voor bedrijfsprojectbeheer (EPMO), verbindingsbureau in Brussel). Die vacatures zijn daarom opgenomen in de personeelsplannen voor de periode 2022-2024, die in totaal 25 extra posten omvatten, waarvan de details in bijlage XIII zijn opgenomen.

Daarnaast heeft het Agentschap de personeelscijfers opgenomen in het kader van zijn overeenkomst met Frontex over de tijdelijke overplaatsing (voor 3 jaar, van 2022 tot eind 2024) van 21 arbeidscontractanten (FG IV) van Frontex naar eu-LISA voor de toekomstige Etias-ondersteuning van vervoerders (Carrier Assistance Centre, CAC)<sup>35</sup>.

<sup>32</sup> Verordening (EU) 2018/1726 van het Europees Parlement en de Raad van 14 november 2018 betreffende het Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA), tot wijziging van Verordening (EG) nr. 1987/2006 en Besluit 2007/533/JBZ van de Raad en tot intrekking van Verordening (EU) nr. 1077/2011.

<sup>33</sup> De personeelsformatie van eu-LISA voorziet niet in afzonderlijke posten voor ambtenaren.

<sup>34</sup> Omdat het LFS Eurodac niet werd aangenomen, was het aantal in 2020 voor het Agentschap beschikbare TF-posten 200 in plaats van 202.

<sup>35</sup> Overeenkomstig artikel 45, leden 2 en 3, en artikel 46, lid 4, van Verordening (EU) 2018/1240 van het Europees Parlement en de Raad van 12 september 2018 tot oprichting van een Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (Etias) en tot wijziging van de Verordeningen (EU) nr. 1077/2011, (EU) nr. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 en (EU) 2017/2226, en artikel 13, lid 7, van Verordening (EU) 2017/2226 van het Europees Parlement en de Raad van 30

## Totale uitgaven voor 2020

In 2020 beheerde eu-LISA een begroting ten bedrage van 240,119 miljoen EUR aan vastleggingskredieten en 233,384 miljoen EUR aan betalingskredieten ontvangen van de EU, waarvan de volgende bedragen aanvankelijk waren toegewezen aan de implementatie van nieuwe taken/systemen:

Nieuwe taken/systemen <sup>36</sup>	Vastleggingskredieten (in miljoen euro)
LFS Eurodac-herschikking	0,268
LFS Toewijzing volgens Dublin	0,735
<b>Totale begroting afhankelijk van nieuwe rechtsgrondslag</b>	<b>1,003</b>

In de begroting van het Agentschap voor 2020 waren kredieten opgenomen voor de Eurodac-herschikking, die alleen konden worden gebruikt na vaststelling van deerschikking. Met het oog op bovengenoemde kwesties stemde de raad van bestuur van eu-LISA ermee in de begroting voor 2020 als volgt te wijzigen:

- terugstorting van 1,003 miljoen EUR aan vastleggingskredieten;
- ontvangst van 36,417 miljoen EUR aan betalingskredieten.

**Tabel 7. Uitsplitsing van de gewijzigde begroting van eu-LISA voor 2020**

Titel van de begroting	Systeem/taak	Gewijzigde begroting (in miljoen EUR)	
		Vastleggingskredieten	Betalingskredieten
A01	Personeelsuitgaven	-0,268	-0,268
	<i>waarvan</i> Eurodac-herschikking	-0,268	-0,268
B03	Operationele uitgaven	-0,735	36,685
	<i>waarvan</i> Toewijzing volgens Dublin	-0,735	-0,735
	Entry/Exit System (inreis-uitreissysteem)		37,420
<b>Totale gewijzigde begroting voor 2020</b>		<b>-1,003</b>	<b>36,417</b>

Overeenkomstig het besluit van de raad van bestuur van eu-LISA kan het Agentschap dankzij de lopende aanbestedingsprocedures voor Etias, interoperabiliteit en Ecris 56,286 miljoen EUR aan vastleggingskredieten van 2020 naar 2021 overdragen om die middelen te reserveren voor gebruik in latere jaren.

Titel van de begroting	Systeem/taak	Niet-automatische overdracht van vastleggingskredieten 2019 (in miljoen EUR)
B03 Operationele uitgaven	Interoperabiliteit	2,477
	Etias	50,143
	Ecris	3,666
<b>Totaal B03</b>		<b>56,286</b>

In heel 2020 wist het Agentschap een hoog uitvoeringspercentage van de begroting in stand te houden:

- 99,0 % voor betalingskredieten, inclusief de overdracht van administratieve uitgaven naar 2021;
- 99,1 % voor vastleggingskredieten, met inachtneming van de niet-automatische overdracht van vastleggingskredieten die in februari 2021 door de raad van bestuur is goedgekeurd, zoals samengevat in tabel 1 hieronder.

### Vastleggingskredieten (in miljoen EUR)

Begrotingsuitvoering 2020 met ingang van 31.12.2020			Begrotingsuitvoering met overdrachten bij besluit	
Definitief goedgekeurde begroting 2020	Uitgevoerde vastleggingen	% uitgevoerd	Niet-automatische overdracht	% uitgevoerd met inachtneming van/incl. niet-automatische overdracht
<b>240,119</b>	<b>181,550</b>	<b>75,6 %</b>	<b>56,286</b>	<b>99,1 %</b>

november 2017 tot instelling van een inreis-uitreissysteem (EES) voor de registratie van inreis- en uitreisgegevens en van gegevens over weigering van toegang ten aanzien van onderdanen van derde landen die de buitengrenzen overschrijden en tot vaststelling van de voorwaarden voor toegang tot het EES voor rechtshandavingsdoelinden en tot wijziging van de overeenkomst ter uitvoering van het te Schengen gesloten akkoord en Verordeningen (EG) nr. 767/2008 en (EU) nr. 1077/2011, waarvoor de uitvoeringsverordeningen in ontwikkeling zijn.

<sup>36</sup> Inclusief administratieve uitgaven, toegewezen conform de begrotingsnomenclatuur in titel 1 "Personeelsuitgaven" en titel 2 "Infrastructuur en huishoudelijke uitgaven".

## 2.2.2 Vooruitzichten voor de periode 2022-2024

Hoewel de functie personele middelen van eu-LISA momenteel bezig is te voorzien in de behoeften aan personeel in verband met de uitbreiding van zijn mandaat, is de algemene prioriteit van het Agentschap ervoor te zorgen dat het steeds beschikt over het optimale aantal medewerkers met de benodigde kwalificaties om te waarborgen dat de uitvoering van activiteiten en de verlening van aan het Agentschap toevertrouwde kerndiensten niet worden onderbroken.

Voor de periode 2022-2024 heeft het Agentschap de volgende drie aandachtsgebieden aangewezen als leidraad voor de prioriteiten en dagelijkse activiteiten op het gebied van personeelsbeheer:

- organisatorische ontwikkeling en culturele transformatie;
- verdere consolidatie na een periode van organisatorische hervorming, groei en transformatie, met bijzondere aandacht voor de digitalisering van aan personele middelen gerelateerde processen en werving; en de
- ontwikkeling van competenties en capaciteiten in verband met activiteiten.

### **Organisatorische ontwikkeling en culturele transformatie**

In het kader van het onder toezicht van de functie personele middelen uitgevoerde project voor culturele transformatie van eu-LISA zijn de bestaande organisatiestructuur, diensten, inkoopstrategie en opbouw van capaciteit en competenties van het Agentschap grondig geanalyseerd en verbeterd, met als doel de "oude" werkwijze te vervangen door een verfijnder en duurzamer operationeel model voor eu-LISA.

In 2022 gaat eu-LISA verder met de volgende fase van het cultureletransformatieproject, waarbij het beheer van organisatorische veranderingen niet alleen wordt benaderd vanuit het perspectief van zogenaamde harde elementen van de organisatiecultuur (d.w.z. operationeel model, strategieën, processen enz.), maar ook vanuit het oogpunt van zachte elementen (d.w.z. mensen, competenties, leiderschap enz.). De functie personele middelen zal zich met name richten op structuur, processen en strategie, evenals op waarden, competenties, mensen en leiderschap.

Om daarnaast de transitie naar op competenties gebaseerd beheer van personele middelen te vergemakkelijken, implementeert eu-LISA in 2022 het competentiekader waarmee een actueel en geïntegreerd prestatiebeheersysteem wordt ingevoerd om leiders en teams te helpen zich volledig te ontplooiën.

Zoals gebruikelijk blijft de functie personele middelen van eu-LISA met alle functies binnen het Agentschap actieve partnerschappen bevorderen, zodat de bedrijfsbehoeften en personele middelen volledig op elkaar zijn afgestemd. Daartoe zal zij regelmatig controles uitvoeren en op situaties reageren door middel van ad-hocbetrokkenheid en leiderschapsonderzoeken, evenals de coördinatie van vervolgactieplannen.

Ingevolge zijn voortdurende streven naar een betere werkomgeving voert het Agentschap bovendien een proactieve benadering in om pesterij en intimidatie te voorkomen en tegen te gaan, en om ernstige conflictsituaties aan te pakken, zodat eu-LISA een op waarden en wederzijds respect gebaseerde werkomgeving blijft.

### **De doorlopende consolidatie van het Agentschap na een periode van organisatorische hervorming, groei en transformatie, met bijzondere aandacht voor de digitalisering van aan personele middelen gerelateerde processen en werving**

Na de grondige interne reorganisatie in 2019, zijn door eu-LISA in 2020 enkele wijzigingen doorgevoerd in de toewijzing van taken en personeel die slechts van geringe invloed zijn geweest op de organisatiestructuur als geheel<sup>37</sup>. De in 2021 voltooide structurele transformatie van het Agentschap heeft er echter toe geleid dat eu-LISA in algemene zin aanmerkelijk beter presteert omdat extra personele middelen die aan het Agentschap zijn toegewezen in het licht van het uitgebreide mandaat, zijn geoptimaliseerd. Om bestaande en nieuw toegewezen verantwoordelijkheden efficiënter te beheren, is in dit verband ook een herziening van het operationele model van eu-LISA nodig, die gepland is voor de periode 2022-2024.

Wat organisatorische groei betreft, is een van de primaire doelen van de functie personele middelen het waarborgen van de beschikbaarheid van voldoende middelen tijdens deze perioden van uitbreiding. Hiertoe moet het Agentschap voorbereid zijn op een groot aantal extra taken die naar verwachting in de periode van groei hun piek zullen bereiken, en tegelijkertijd de instroom van personeel consolideren en nieuwkomers blijven verwelkomen. Met de voltooiing van het organisatorische transformatieproces van eu-LISA, dat van essentieel belang was om het Agentschap voor te bereiden op toekomstige uitdagingen op het gebied van personele middelen, zijn tevens de administratieve lasten toegenomen, terwijl verder is gebleken dat er binnen het Agentschap nog steeds functionele gebieden zijn met een kritiek tekort aan personeel.

---

<sup>37</sup> Een meer gedetailleerde uitsplitsing van de nieuwe en verbeterde structuur is weergegeven in het organisatieschema van eu-LISA in bijlage I.

In het algemeen zijn de administratieve lasten van de functie personele middelen vooral toegenomen als gevolg van de instroom van nieuw personeel om tegemoet te komen aan de gestegen behoefte wegens het uitgebreide mandaat van eu-LISA of vanwege de krachtens de nieuwe verordeningen toegewezen extra verantwoordelijkheden. Hoewel er alles aan wordt gedaan om met optimalisering en verbeterde administratieve efficiëntie de extra werklast op te vangen, zal de functie personele middelen daarom doorgaan met het werven van nieuw personeel om de optimale werking van de organisatie te waarborgen, zoals uiteengezet in de desbetreffende plannen.

Met het oog daarop zal het algemene werkprogramma van het personeelsbeheer van eu-LISA gericht zijn op het werven, inwerken, integreren en ontwikkelen van nieuwe personeelsleden, zodat zij voldoende kunnen worden betrokken bij hun werk en de door het Agentschap vastgestelde doelstellingen kunnen verwezenlijken.

Gezien de COVID-19-beperkingen waaronder moet worden gewerkt, heeft eu-LISA, om de voor 2021 en 2022 vastgestelde streefdoelen voor de werving van personeel te halen, besloten maximaal gebruik te maken van bestaande reservelijsten voor het vervullen van vacatures binnen het hele Agentschap. Om de tijdelijke extra vraag naar personeel op te vangen, overweegt het Agentschap verder ook de bezetting van de functie personele middelen uit te breiden met enkele tijdelijke posten voor wervingsspecialisten. Bovendien heeft eu-LISA, om de wervingsprocedure te bespoedigen, een nieuwe aanbesteding voor medische diensten in Straatsburg uitgeschreven en is het bezig met de aanschaf en implementatie van een nieuw wervingsinstrument waarmee gesprekken asynchroon kunnen worden gevoerd. De resultaten van deze maatregelen zouden over een paar maanden zichtbaar moeten zijn.

Het brede scala van andere aan personele middelen gerelateerde processen (bv. toekenning van rechten en aanspraken, salarisadministratie en betalingen, verlof, inwerken, proeftijd, beoordelings- en herindelingsprocessen) zal ook in de toekomst met de gebruikelijke zorg worden uitgevoerd. Administratieve efficiëntie moet worden bereikt door het personeelsbeheer te digitaliseren en repetitieve taken te automatiseren, bv. met het EU-informatiesysteem voor personeelsbeheer Sysper en bijbehorende optionele modules, samen met de verdere ontwikkeling van eu-LISA's eigen onlineleerplatform iLearn ter ondersteuning van de transitie van het Agentschap naar een op competenties gebaseerd personeelsbeheer. Daarnaast blijft het Agentschap zijn interne personeelsdiensten verbeteren door middel van een efficiënte administratie en door interne mogelijkheden voor professionele ontwikkeling te bieden.

Verder blijft eu-LISA zich inzetten voor de uitwisseling van beste praktijken op het gebied van personele middelen met andere EU-agentschappen, evenals voor samenwerking met de Europese Commissie in het kader van het herziene memorandum van overeenstemming van 2019<sup>38</sup>. Zo heeft het Agentschap, in samenwerking met de Commissie en overeenkomstig artikel 110, lid 2, van het Statuut, nieuwe regels vastgesteld voor het personeel van eu-LISA inzake de preventie van en omgang met belangenconflicten<sup>39</sup>.

### **Ontwikkeling van competenties en capaciteiten in verband met activiteiten**

Het Agentschap is bezig met de vaststelling van de op competenties gebaseerde methodologie voor personeelsbeheer, die een kader vormt voor het aanbieden van leerprogramma's op maat voor operationeel personeel, waarmee het Agentschap tot een meer strategische benadering van personeelsplanning kan komen. Dat betekent dat alle leeractiviteiten bedoeld zijn om het personeel en de speciaal daarvoor opgerichte teams in staat te stellen hun prestaties te verbeteren en zich volledig te ontplooiën, teneinde hoogwaardige diensten te kunnen leveren aan de belanghebbenden van het Agentschap. In dit verband zal de functie personele middelen de operationele afdeling van eu-LISA ondersteunen met het bijhouden en bijwerken van de lijsten van relevante vaardigheden en competenties die nodig zijn voor het operationele beheer en, bovenal, voor het waarborgen van de voortdurende ontwikkeling van de aan het Agentschap toevertrouwde systemen, en niet te vergeten de uitvoering van nieuwe taken die in de toekomst kunnen worden toegewezen.

#### **a) Ontwikkeling van bestaande taken**

De taakomschrijving van eu-LISA is sinds 2018 aanzienlijk uitgebreid en die trend zal zich naar verwachting doorzetten. In de periode 2022-2024 bereiken de verantwoordelijkheden van het Agentschap hun hoogste niveau tot nu toe als gevolg van de ontwikkeling van het Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie (Etias), het Europees Strafregisterinformatiesysteem (Ecris), en het bereiken van algemene interoperabiliteit tussen alle grootschalige Europese IT-systemen waarop eu-LISA toeziet. Bovendien worden in deze periode het inreis-uitreissysteem (EES) en Etias

---

<sup>38</sup> Bijlage bij het besluit van de Commissie betreffende de vaststelling van een herzien memorandum van overeenstemming tussen de Europese Commissie en eu-LISA, C (2019) 8941 final van 17.12.2019.

<sup>39</sup> Besluit nr. 2020-405 van 23.12.2020 van de raad van bestuur van eu-LISA inzake de uitvoeringsvoorschriften voor de preventie en het beheer van belangenconflicten van personeelsleden.



operationeel. Om de dienstverleningscapaciteit van eu-LISA te versterken, heeft het Agentschap al gezorgd voor extra personeel en zal het nog meer extra personeel werven in overeenstemming met de personeelstoewijzingen in de respectieve Commissievoorstellen, zoals aangegeven in **tabel 9. Personeelsramingen eu-LISA voor de periode 2022-2024**.

De verwachting is dat het Agentschap in 2021 zijn personeelsbestand zal uitbreiden met 32 posten (11 TF en 21 AC), zoals uiteengezet in de Commissievoorstellen voor de goedgekeurde verordeningen inzake Etias en interoperabiliteit, evenals in de nog vast te stellen VIS-herschikkingsverordening. Het Commissievoorstel voor een verordening betreffende het gebruik van het Schengeninformatiesysteem (SIS) op het gebied van politie en justitie samenwerking in strafzaken wat betreft de invoering van signaleringen door Europol<sup>40</sup>, voorziet in twee AC-posten bij eu-LISA. Daarnaast verwacht het Agentschap met de goedkeuring van de begrotingsramingen voor 2021 te kunnen uitbreiden met nog eens 14 posten (11 AC's en 3 GND's). Gezien de gevolgen van deze plannen voor het personeelsbestand in 2022, zijn zij opgenomen in tabel 9. Personeelsramingen eu-LISA voor de periode 2022-2024, evenals in bijlage II en bijlage XIII.

In de plannen voor de periode 2022-2024<sup>41</sup> is extra personeel opgenomen om tekorten op te vangen die zijn vastgesteld bij de vergelijking van de personeelsbehoeften met de betrokken wetgevingsvoorstellen. Er werden bijvoorbeeld personeelstekorten vastgesteld op de gebieden SIS, systeeminteroperabiliteit, EES en eerste- en tweedelijns ondersteuning van de lidstaten (bv. de 24/7 servicedesk). In dit verband is het belangrijk ook op te merken dat de meeste van deze voorstellen twee of drie jaar vóór de vaststelling van de respectieve verordeningen zijn aangenomen. In de Commissievoorstellen is geen rekening gehouden met het afzonderlijke verzoek van eu-LISA' s afdeling Operaties om personele uitbreiding. Extra personeel maakt eu-LISA minder afhankelijk van externe dienstverleners, met name op gebieden waar taken duidelijk zouden moeten worden uitgevoerd door het eigen personeel van het Agentschap.

Zowel in 2019 als in 2020 ging het tekort aan personeel ten koste van de planning van projecten, wat aanleiding gaf tot hernieuwde verzoeken om extra personeel. Verscheidene projecten moesten worden herschikt, terwijl de beschikbare middelen werden overgeheveld naar eerder uitgestelde activiteiten of projecten die voor 2021 en later waren gepland. Daarnaast is er behoefte aan extra middelen doordat projecten die aanvankelijk voor achtereenvolgende uitvoering waren gepland, nu gelijktijdig zullen moeten worden uitgevoerd.

Verwacht wordt dat het Agentschap in 2022 zowel wat de algemene groei als wat de uitvoering van zijn kernactiviteiten betreft een piek zal bereiken, en dat het tegelijkertijd de cumulatieve effecten zal opvangen van vertraagde projecten, zoals activiteiten in verband met of onder invloed van de uitvoering van de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur (CSI), de nieuwe uitbreiding op de operationele locatie van het Agentschap in Straatsburg en de versterking van de interne IT-diensten en daarmee samenhangende coördinatieactiviteiten van het Agentschap.

Uit de benchmarking van 2022 en daaropvolgende analyse van de resultaten is gebleken dat elke uitbreiding van personeel op de gebieden in verband met operationele taken en aanbestedingen een extra personeelsuitbreiding met 20 % vergt voor de benodigde coördinatie en administratieve ondersteuning. Een daling van de personeelsbezetting tot onder dat percentage betekent dat de voor de activiteiten voorziene middelen deels moeten worden herverdeeld over de horizontale taken die niet kunnen worden uitbesteed, wat dan weer leidt tot tekorten op technisch gebied. Tegelijkertijd zal de nieuwe aanpak voor extern ondersteunend personeel naar verwachting een positief effect hebben op het personeelstekort en de personeelsbezetting als geheel<sup>42</sup>.

De totale personeelsbehoeften van het Agentschap voor 2022, zoals voorzien in de respectieve financiële memoranda (LFS), zijn weergegeven in **tabel 8. Ramingen van eu-LISA voor extra personeel in 2022**, te weten:

- posten die zijn vastgesteld voor Etias-ondersteuning van vervoerders (CAC);
- posten die zijn toegewezen voor technische en horizontale activiteiten die door eu-LISA zijn gepland voor de implementatie van nieuwe IT-systemen en om de afhankelijkheid van externe dienstverleners te verminderen (bv. activiteiten op het gebied van beveiliging, administratieve ondersteuning en coördinatie, zoals personele middelen, financiën, boekhouding, interne audit).

---

<sup>40</sup> Voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad tot wijziging van Verordening (EU) 2018/1862 betreffende de instelling, de werking en het gebruik van het Schengeninformatiesysteem (SIS) op het gebied van politie en justitie samenwerking in strafzaken, met betrekking tot de invoering van signaleringen door Europol  
COM(2020) 791 van 09.12.2020.

<sup>41</sup> Afhankelijk van de vaststelling van de personeelsformatie en ontwerpbegroting voor 2022.

<sup>42</sup> eu-LISA werkt momenteel aan een nieuw model voor de verwerving en inzet van externe steun.

**Tabel 8. Raming van eu-LISA voor extra personeel in 2022**

Eenheid en profiel	Raming in VTE	Functiegroep en rang
Extra benodigd personeel voor de activiteiten in verband met CAC		
SOU – Administrateur toolset vervoerder	2	FG IV
TTU – Release-/veranderings-/testmanager	2	FG IV
SCU – Administrateur IT-beveiliging/interne beveiligingsdiensten	2	FG IV
SOU – Administrateur tweedelijnsondersteuning (24x7)	5	FG IV
SOU – Hoofd eerste- en tweedelijns team	1	FG IV
TTU – Registratiefunctionaris	2	FG IV
PPU – Programma- en projectbeheer	2	FG IV
IMU – Systeembeheerder	2	FG IV
PSU – Beheerder bedrijfsrelaties	1	FG IV
HRU/CSU – Horizontale ondersteuning voor werving en ICT	2	FG IV
<b>TOTAAL 1</b>	<b>21</b>	
Extra personeel voor de uitvoering van grootschalige IT-projecten ter vermindering van de afhankelijkheid van externe contractanten		
Technische en coördinatieprofielen vermeld in bijlage XIII	25	5 AD 7, 5 AD 5, 10 FG IV, 2 FG III en 3 GND's
<b>TOTAAL 2</b>	<b>25</b>	
<b>TOTAAL-GENERAAL</b>	<b>46</b>	

Bijlage II bevat een gedetailleerd overzicht van activiteiten en benodigde middelen voor de periode 2022-2024. Het Agentschap heeft de mogelijke uitbesteding van bepaalde taken in verband met die activiteiten uitgebreid geanalyseerd en bijlage XIII bevat een lijst van profielen die niet kunnen worden uitbestede, met een relevante motivering voor het aanstellen van interne deskundigen. Opgemerkt zij dat elk van de vermelde profielen wordt geacht zich in te zetten voor meerdere activiteiten of projecten, nadat alle interne personele middelen zijn overwogen voor wat betreft hun directe of indirecte betrokkenheid bij de desbetreffende activiteiten of projecten.

## b) Nieuwe taken

Het mandaat van het agentschap is met de inwerkingtreding van de herziene oprichtingsverordening van eu-LISA in december 2018 uitgebreid. Na goedkeuring van het voorstel van de Commissie voor een verordening betreffende een geautomatiseerd systeem voor communicatie in grensoverschrijdende civiel- en strafrechtelijke procedures (e-Codex-systeem) en tot wijziging van Verordening (EU) 2018/1726<sup>43</sup> zal eu-LISA waarschijnlijk de verantwoordelijkheid op zich nemen voor het beheer van het e-Codex-systeem van de EU, in afwachting van de vaststelling van de desbetreffende verordening.

<sup>43</sup> Voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad betreffende een geautomatiseerd systeem voor communicatie in grensoverschrijdende civiel- en strafrechtelijke procedures (e-Codex), en tot wijziging van Verordening (EU) 2018/1726, COM(2020) 712.

In overleg met het directoraat-generaal Justitie en Consumentenzaken (DG JUST) van de Commissie is het Agentschap betrokken bij de besprekingen over een nieuw wetgevingsinitiatief voor de oprichting van een samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams (GOT), hetgeen kan leiden tot een nieuwe taak voor eu-LISA, namelijk het ontwikkelen en implementeren van dit platform vanaf 2024.

Verder zijn er op dit moment nog enkele nieuwe initiatieven in voorbereiding die nieuwe taken voor eu-LISA met zich mee kunnen brengen, zoals de digitalisering van het visumproces, het kenniscentrum voor AI (artificiële intelligentie) of het initiatief van de Commissie voor de totstandbrenging van een speciaal daarvoor opgezette Europese ruimte voor veiligheidsgegevens op het gebied van rechtshandhaving, evenals de herziening van het Prüm-besluit. Het Agentschap zal de gevolgen ervan voor zijn personeelsplanning uitzetten en deze opnemen in het jaarlijkse werkprogramma van eu-LISA zodra de desbetreffende Commissievoorstellen zijn aangenomen.

Bovendien zullen de bestaande verantwoordelijkheden van het Agentschap in 2022 qua zowel reikwijdte als complexiteit verder worden uitgebreid, zoals nader beschreven in de volgende paragraaf.

## 2.2.3 Programmering van de financiële en personele middelen voor de periode 2022–2024

### Planning van de financiële middelen

De financiële middelen voor de periode 2022-2024 maken deel uit van de meerjarenplanning van eu-LISA en zijn opgenomen in de prognose voor het meerjarig financieel kader (MFK) 2021-2027.

Bij de behoeftenraming van het Agentschap is rekening gehouden met een piek in het gebruik van financiële middelen in 2022, voornamelijk als gevolg van de lopende vaststelling van nieuwe aan het Agentschap toevertrouwde taken (d.w.z. implementatie van EES, Etias, Ecris-TCN en interoperabiliteit), evenals de ontwikkeling van de reikwijdte en complexiteit van eu-LISA's bestaande taken.

Bijlage II bevat een gedetailleerd overzicht van de operationele uitgaven per systeem, zoals voorzien in het EPD voor 2022, alsook in de meerjarenplanning en de verantwoording van de begroting. Bijlage III bevat daarentegen de uitsplitsing van de begroting volgens de begrotingsstructuur van het Agentschap, waarbij de operationele uitgaven voor elk systeem per begrotingshoofdstuk zijn gegroepeerd.

### Planning van de personele middelen

Dit EPD geeft een overzicht van eu-LISA's personeelsbehoeften op grond van de desbetreffende verordeningen die tussen 2017 en 2019 zijn vastgesteld, evenals van die waarvan vaststelling in 2020 of 2021 wordt verwacht.

Bij het opstellen van de personeelsformatie is het Agentschap uitgegaan van het standpunt dat is uiteengezet in de mededeling van de Commissie "Programmering 2014-2020 van de personeels- en financiële middelen voor de gedecentraliseerde agentschappen"<sup>44</sup>. Alle in de mededeling beschreven personeelsinkrimpingen waren eind 2018 dan ook doorgevoerd.

Verder heeft het Agentschap om extra personeel verzocht om de uitvoering van horizontale taken te waarborgen en personeelstekorten te dekken, zowel op technische gebieden als in verband met nieuwe of geüpgradede IT-systemen. Zie **2.2.2 a) Ontwikkeling van bestaande taken** hierboven voor meer gedetailleerde informatie hierover. Voor de periode 2022-2024 heeft het Agentschap aangegeven dat het nodig is het aantal personeelsleden als volgt te verhogen (zie **tabel 9. Personeelsramingen eu-LISA voor de periode 2022-2024** op bladzijde 44).

Deze cijfers betreffen de goedgekeurde personeelsaantallen voor eu-LISA in de desbetreffende voorstellen van de Commissie voor de respectieve verordeningen, evenals de behoefte aan extra personeel voor de periode 2022-2024 zoals vastgesteld door het Agentschap.

Naast deze paragraaf wordt in de bijlagen II en XIII vanuit een driejarig perspectief nader ingegaan op de ramingen voor de periode 2022-2024 (inclusief relevante ontwikkelingen en personeelsbehoeften). De algemene ontwikkeling van eu-LISA's personeelsquota is weergegeven in de tabellen in bijlage IV. Informatie over wervingsbeleid, prestatiebeoordeling en herindeling, mobiliteitsbeleid, gender- en geografisch evenwicht, en opleiding is opgenomen in bijlage IV.

---

<sup>44</sup> Mededeling van de Commissie aan het Europees Parlement en de Raad "Programmering 2014-2020 van de personeels- en financiële middelen voor de gedecentraliseerde agentschappen", COM(2013) 519 final van 10 juli 2013. In het document is bepaald dat de vermindering van het aantal tijdelijke functionarissen zal resulteren in de volgende personeelsbezetting: 120 in 2015, 118 in 2016, 115 in 2017 en 113 in de jaren 2018-2020.

**Tabel 9. Personeelsramingen eu-LISA voor de periode 2022-2024**

Onderdelen	2022				2023				2024			
	TF	AC	GND	Totaal personeel	TF	AC	GND	Totaal personeel	TF	AC	GND	Totaal personeel
Basispersoneel zoals bepaald in de herziene eu-LISA-verordening	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
LFS EES (ontwikkeling + operationeel)	32			32	32			32	32			32
LFS Etias	7	35		42	7	35		42	7	35		42
LFS SIS grenzen/LE en SIS terugkeer		4		4		4		4		4		4
LFS SIS politieële samenwerking		2		2								
LFS Wijziging van oprichtingsverordening – extra personeel	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
LFS Interoperabiliteit	32	36		68	31	34,5		65,5	24	31		55
LFS Ecris		5		5		5		5		5		5
LFS Eurodac-herschikking <sup>46</sup>	2			2	2			2	2			2
LFS VIS-herschikking	4	5		9	6	7		13	6	6		12
LFS e-Codex		2 <sup>48</sup>		2	2	3		5	2	3		5
<b>Subtotaal</b>	<b>215</b>	<b>148</b>	<b>11</b>	<b>374</b>	<b>216</b>	<b>144,5</b>	<b>11</b>	<b>371,5</b>	<b>206</b>	<b>138</b>	<b>11</b>	<b>355</b>
Overeenkomst met Frontex over het CAC		21				21				21		
EPD 2022-2024 extra personeel nodig voor eu-LISA	10	12	3	25	10	12	3	25	10	12	3	25
<b>Totaal</b>	<b>223</b>	<b>179</b>	<b>14</b>	<b>416</b>	<b>226</b>	<b>178</b>	<b>14</b>	<b>418</b>	<b>219</b>	<b>174</b>	<b>14</b>	<b>407</b>

#### 2.2.4 Strategie voor het bereiken van efficiëntiewinst

Op termijn wil eu-LISA een slagvaardige, doelmatige organisatie worden. Om doelmatiger te worden, met name gezien de verantwoordelijkheden die voortvloeien uit het nieuwe uitgebreide mandaat, heeft het Agentschap zijn **organisatiestructuur** geherconfigureerd en een **nieuw operationeel model** vastgesteld. Daarnaast zijn in het kader van eu-LISA's organisatorische hervorming processen gedefinieerd en personeel en -profielen opnieuw verdeeld en is de planning van personele middelen herzien.

<sup>45</sup> Voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad tot wijziging van Verordening (EU) 2018/1862 betreffende de instelling, de werking en het gebruik van het Schengeninformatiesysteem (SIS) op het gebied van politieële en justitieële samenwerking in strafzaken, met betrekking tot de invoering van signaleringen door Europol, COM(2020) 791 final van 9.12.2020. De personeelsramingen voor twee AC-posten in 2021 en 2022 zijn afhankelijk van de goedkeuring van het desbetreffende rechtsinstrument.

<sup>46</sup> De personeelsformatie van eu-LISA omvat twee TF-posten voor Eurodac (onder voorbehoud van herziening van de desbetreffende verordening).

<sup>47</sup> De cijfers wijzen op een verandering in de toewijzing van posten per jaar.

<sup>48</sup> Per 1 september 2022 zijn twee AC FG IV-posten gepland.

De verwezenlijking van beleidsdoelstellingen hangt echter af van de beperkingen in verband met de personele middelen die eu-LISA ter beschikking staan. Hoewel het Agentschap met het oog op nieuwe verantwoordelijkheden middelen heeft vrijgemaakt om extra personeel te werven, en in 2019 25 posten heeft weten op te vullen na de inwerkingtreding van de herziene oprichtingsverordening, kampt het nog steeds met een tekort aan personeel dat de nieuw toegewezen verantwoordelijkheden op zich kan nemen. Om hierin verlichting te brengen, voert het Agentschap regelmatig overleg en ontwikkelt het maatregelen teneinde de personeelstekorten te verhelpen en de operationele doelstellingen van eu-LISA veilig te stellen.

Een van de maatregelen waarvoor is gekozen, is het **inzetten van externe dienstverleners** voor diverse IT- en administratieve taken. Die oplossing wordt echter bemoeilijkt door het feit dat in de meeste EU-landen de desbetreffende wetgeving inzake het gebruik van externe dienstverleners steeds complexer wordt. Bij het opstellen van de nieuwe **Inkoopstrategie** gaat het Agentschap na of er alternatieve oplossingen zijn voor het tekort aan personeel dat niet kan worden opgevuld met reeds toegewezen posten. De inkoopstrategie geeft de VTE per activiteitengebied weer, waarbij uitsluitend intern personeel wordt ingezet voor essentiële diensten, externe contractanten worden ingeschakeld of een gemengd model wordt toegepast. Een dergelijke inkoopstrategie wordt bovendien al lang aanbevolen in de door de Europese Rekenkamer uitgevoerde audits. De strategie zal voortaan een belangrijke rol spelen als leidraad voor de planning van personele middelen voor het EPD en voor een transparantere onderbouwing van verzoeken om extra middelen. Tegelijkertijd legt het Agentschap de laatste hand aan de nieuwe raamovereenkomsten voor externe ondersteuning via uitbesteding van taken en werk waarvoor eu-LISA onvoldoende interne posten heeft gekregen.

Op langere termijn wordt naar verwachting verdere efficiëntiewinst bereikt met de **digitalisering van processen** die veel papierwerk met zich meebrengen (bv. in personeel: diverse SYSPER2-modules, eRecruitment Tool, iLearn) en, waar mogelijk, met de **vereenvoudiging van interne processen**, met name voor administratieve taken (bv. werktijdregistratie, documentbeheersystemen). Anderzijds vergt de aanpassing van bestaande of de ontwikkeling van nieuwe IT-oplossingen extra inspanningen, namelijk het opstellen van de technische specificaties en het testen van de voorgestelde oplossingen. Voor de ontwikkelingsfase van nieuwe IT-instrumenten is daarom tijdelijk extra personeel nodig, terwijl de verwachte efficiëntieverbeteringen pas worden bereikt nadat de ontwikkelde IT-oplossingen volledig operationeel zijn geworden.

Dat gaat gepaard met extra uitdagingen en zet het bestaande personeel onder druk, omdat het wervingsproces afhangt van de goedkeuring van de respectieve rechtsinstrumenten, terwijl die middelen vooraf al nodig zijn voor de wervings- en selectieprocedures. De werving ondervindt nog altijd de directe negatieve gevolgen van de COVID-19-situatie die in 2020 en 2021 is ontstaan, wat op zijn beurt zijn weerslag heeft op de planning en uitvoering van projecten.

Met het oog daarop heeft het Agentschap een **strategie voor efficiëntiewinst** geconcipeerd die specifiek gericht is op stroomlijning van de processen, optimalisering van het bestuur, opbouw van capaciteit, uitvoering van regelmatige evaluaties en invoering van nauwkeurige metingen en automatisering.

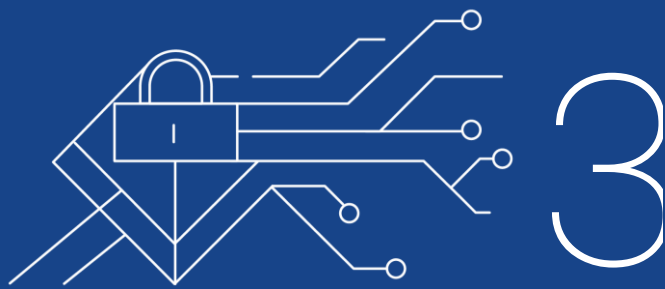
Deze conceptstrategie heeft met name betrekking op de volgende gebieden:

- definiëring, documentatie en meting van processen;
- verbetering van processen via regelmatige evaluatie en optimalisering, ook op aanvraag;
- analyse van de waardeketen;
- regelmatige evaluatie en optimalisering van interne bestuurs- en organisatiestructuren;
- regelmatige evaluatie en optimalisering van bestuursmethoden en -praktijken;
- automatisering, met inbegrip van de toepassing van machinaal leren en AI voor processen en diensten;
- definiëring, meting en rapportage van diensten, op basis van het vastgestelde boomdiagram.

Opgemerkt zij dat, om efficiëntiewinst te bereiken, de organisatie moet inzetten op uitgebreide capaciteitsopbouw in het hele Agentschap, onder meer door personeel de benodigde vaardigheden en kennis te laten opdoen. Om daarin te slagen, zal het Agentschap die capaciteitsopbouw moeten vormgeven in samenhang met de uitvoering van zijn personeelsstrategie.

### 2.2.5 **Negatieve prioriteiten/vermindering van bestaande taken**

Op het moment van schrijven verwacht het Agentschap geen negatieve prioriteiten voor 2022. Afhankelijk van het eindresultaat van de onderhandelingen over het nieuwe meerjarige financiële kader voor de periode 2021-2027 kan echter niet worden uitgesloten dat eu-LISA mogelijk negatieve prioriteiten moet vaststellen en/of het aantal geplande taken moet verminderen indien de aan het Agentschap toegewezen personele en/of financiële middelen niet toereikend zijn voor alle voor 2022 geplande activiteiten.



# JAARLIJKS WERKPROGRAMMA

## 3 Jaarlijks werkprogramma voor 2022

### 3.1 Samenvatting

De planning van eu-LISA's taken voor 2022 is opgebouwd rond de volgende twee reeksen prioriteiten:

#### **KERNBEDRIJFSACTIVITEITEN:**

- stabiele en ononderbroken exploitatie en diensten van kernbedrijfssystemen;
- voortgang met de uitvoering van nieuwe initiatieven (d.w.z. EES, Etias, interoperabiliteit, Ecris-TCN, VIS-herschikking, Eurodac-herschikking) volgens afgesproken routekaarten;
- voortgang met de tweede uitbreiding van de operationele locatie van het Agentschap in Straatsburg volgens schema.

#### **HORIZONTALE ORGANISATORISCHE ACTIVITEITEN:**

- verdere versterking van het internecontrolesysteem van het Agentschap met bijzondere nadruk op kwaliteitsbeheer en contract- en leveranciersbeheer;
- verdere ontwikkeling en versterking van de capaciteiten voor programma- en portefeuillebeheer.

Daarnaast heeft eu-LISA vanaf 2022 een nieuwe aanpak voor de presentatie van de geplande activiteiten in het EPD. Tot nu toe heeft het Agentschap geplande projecten en operationele of interne taken als afzonderlijke activiteiten gepresenteerd in het jaarlijkse werkprogramma, waardoor het een complex en zwaar document is dat elk jaar veel moeite kost om op te stellen en van belanghebbenden van het Agentschap veel inspanning vraagt om te lezen. De laatste paar jaar heeft eu-LISA veel moeite gedaan om tot een beter portefeuille- en programmabeheer te komen en die inspanning zal ertoe leiden dat de jaarlijkse en meerjarige planning minder complex wordt, de beschikbare middelen beter worden beheerd en de onderlinge afhankelijkheid van afzonderlijke projecten en taken beter kan worden getraceerd en beheerd.

Het jaarlijkse werkprogramma voor 2022 weerspiegelt deze nieuwe aanpak en is opgebouwd rond bepaalde portefeuilles en programma's. Een portefeuille is een verzameling projecten, programma's en niet-projectactiviteiten die als groep worden beheerd om de beschikbare personele en financiële middelen optimaal te benutten voor de verwezenlijking van eu-LISA's strategische doelstellingen. Die vier portefeuilles zijn: "Operationeel beheer/herschikkingen"; "Nieuwe systemen/innovatie"; "Infrastructuur"; en "Interne activiteiten". Een programma is een groep verwante projecten en niet-projectactiviteiten die op gecoördineerde wijze worden beheerd om voordelen te genereren die bij afzonderlijk beheer niet mogelijk zouden zijn. De zes programma's die in het document worden genoemd, zijn: "VIS", "SIS", "Eurodac", "Slimme grenzen", "Interoperabiliteit" en "Interne IT". In paragraaf 3.2 worden ze weergegeven als verschillende activiteiten om de geplande werkzaamheden per programma/portefeuille beter tot uiting te brengen.

Door de nieuwe aanpak is de totale omvang van het EPD kleiner, terwijl de geplande werkzaamheden toch even gedetailleerd (en in sommige gevallen gedetailleerder) zijn uitgewerkt. Het document is ook in overeenstemming met de bijgewerkte richtsnoeren van de Europese Commissie voor het opstellen van het EPD die in 2020 zijn gepubliceerd.

Door processen en instrumenten voor programma- en projectbeheer in te voeren, kan het Agentschap tegelijkertijd de projecten en activiteiten nauwkeuriger plannen volgens de beschikbare middelen, de projectkosten beter ramen, anticiperen op de toekomstige vraag, projecten prioriteren voor strategische afstemming en het succes van de begrotingsuitvoering vergroten, wat leidt tot een algehele meerwaarde voor de belanghebbenden.

In de volgende paragrafen wordt elke portefeuille en elk programma inhoudelijk beschreven.

## **PORTEFEUILLE: Operationeel beheer/herschikkingen**

### **PROGRAMMA: SIS**

Het Agentschap blijft SIS exploiteren in overeenstemming met de interne KPI's en de SLA's. Het systeem wordt onderhouden en omvat preventieve, corrigerende, adaptieve en perfectieve werkzaamheden. Die activiteiten worden verricht met inachtneming van de wijzigingen die zijn uitgerold voor de uitvoering van de SIS-herschikkingsverordeningen van 2018. Het systeem blijft zich ontwikkelen overeenkomstig de behoeften en vereisten van de lidstaten. In het bijzonder worden de zoekopdrachten van systemen voor geautomatiseerde kentekenherkenning in het centrale systeem geïmplementeerd.

De exploitatie en het onderhoud van het geautomatiseerde vingerafdrukidentificatiesysteem (AFIS) worden uitgevoerd.

Gezien de voortdurende toename van het gebruik van het systeem door de lidstaten, gaat het Agentschap door met het vergroten van de zoekcapaciteit.

De integratie van SIS in het interoperabiliteitsproces begint bij de interfaces tussen de kern van SIS en de overeenkomstige interoperabiliteitselementen.

Het Agentschap ondersteunt de lidstaten bij het uitvoeren van test- en kwalificatierondes voor de nationale systemen. Dat is van groot belang, omdat SIS complexer wordt als gevolg van de extra biometrische technologie die met de SIS-herschikking is ingevoerd, en de voorbereiding op interoperabiliteit.

### **PROGRAMMA: VIS**

Het Agentschap blijft VIS exploiteren in overeenstemming met de interne KPI's en de SLA's. Aan het systeem zal onderhoud worden uitgevoerd, dat preventieve, corrigerende, adaptieve en perfectieve werkzaamheden betreft en ook betrekking heeft op de nieuwe geïntegreerde EES-omgeving.

Het Agentschap zet zijn uitgebreide analyse- en ontwerpactiviteiten met betrekking tot de integratie van interoperabiliteitsonderdelen voort om de toekomstige migraties te optimaliseren.

Na goedkeuring van de rechtsinstrumenten werkt het Agentschap aan de ontwikkeling van de nieuwe VIS-rechtsgrondslag (VIS-herschikking), met gevolgen voor de centrale en nationale systemen van VIS.

In het kader van de inspanningen van het Agentschap om de beschikbaarheid van de systemen te vergroten door een active/active architectuur te implementeren, neemt het de actualisering van de VIS-dienst en de nodige ontwikkeling ter hand om de implementatie voor te bereiden.

### **PROGRAMMA: Eurodac**

Het Agentschap blijft Eurodac en DubliNet exploiteren in overeenstemming met de interne KPI's en de SLA's. Aan het systeem zal onderhoud worden uitgevoerd, dat preventieve, corrigerende, adaptieve, perfectieve en Eurodac-herschikkingsactiviteiten betreft.

Het verloop van de ontwikkeling van Eurodac hangt sterk samen met de voortgang van de voorbereiding en daaropvolgende vaststelling van de nieuwe Eurodac-verordening die door de Europese Commissie is voorgesteld in het kader van het nieuwe migratie- en asielpakket. Tot de nieuwe rechtsgrondslag is vastgesteld, zullen ontwikkelingen en technische wijzigingen voortvloeien uit adaptief onderhoud en operationele behoeften.

Het Agentschap blijft de lidstaten helpen om hun nationale systemen zo aan te passen dat zij beter gebruik kunnen maken van Eurodac en DubliNet.

### **PROGRAMMA: Overige activiteiten op het gebied van operationeel beheer**

Het operationele beheer van de systemen wordt uitgevoerd overeenkomstig het ITSM-kader van het Agentschap, om ervoor te zorgen dat aan alle SLA's wordt voldaan. Alle in het programma omschreven processen worden regelmatig uitgevoerd en gemeten, en er wordt verslag uitgebracht. Verder evalueert en verbetert het Agentschap de diensten en processen van het programma voortdurend.

Alle systeemgebruikers krijgen in direct overleg met de centrale contactpunten 24/7 eerstelijnsondersteuning, bestaande uit incidentbeheer, verzoekafhandeling, assistentie en dienstverlening, bedrijfs- en technische monitoring.



Ook tweedelijnsondersteuning wordt 24/7 geboden, als technische ondersteuning voor alle systemen in productie. Daarmee wordt bijgedragen tot het beheer van incidenten, problemen, veranderingen en releases. Het tweedelijnssteam biedt tevens technische ondersteuning voor projecten in het programma.

Het Agentschap voert essentiële processen uit zoals het beheer van operationele veranderingen, release- en uitrolbeheer en testbeheer. Bij de uitvoering van de processen ziet het Agentschap toe op de kwaliteit en efficiëntie van alle activiteiten en werkt het nauw samen met de betrokken belanghebbenden en bestuursorganen.

Het Agentschap voorziet in een informatiebeveiligings- en informatieborgingsdienst, bestaande uit beveiligingsbeheer en -borging, beveiligingsoperaties en -respons, en beveiligingsbeoordelingen en -tests.

Het Agentschap ziet toe op de bedrijfscontinuïteit van de grootschalige IT-systemen door de operationele, plannings- en ontwikkelingsactiviteiten te beheren. In 2022 organiseert het Agentschap een oefening voor de beveiliging en bedrijfscontinuïteit van SIS.

Dit programma omvat ook het onderhoud van de Ecris-referentie-implementatie, die sinds april 2020 onder de verantwoordelijkheid van het Agentschap valt<sup>49</sup>.

## **PORTEFEUILLE: Infrastructuur**

### **PROGRAMMA: Infrastructuur**

Om de continue beschikbaarheid van de systemen te waarborgen, worden centrale en back-up-eenheden geëxploiteerd en onderhouden en worden alle noodzakelijke ontwikkelingen en verbeteringen voorbereid en uitgevoerd.

Er zullen communicatiediensten worden geleverd, met inbegrip van de werking van de tweede encryptielaag op de communicatie-infrastructuur van SIS en VIS. Verder beheert het Agentschap ook de netwerkdiensten die door diverse leveranciers voor de TESTA- en EuroDomain-netwerken worden geleverd.

Er worden netwerkexploitatie-diensten geleverd in de vorm van het operationele beheer van de lokale netwerkinfrastructuur van de systemen, de lokale en internetnetwerkinfrastructuur van de EES/Etias-webdiensten, de lokale netwerkinfrastructuur van NUI, de lokale CSI-netwerkinfrastructuur en het EUWS-netwerk.

In het kader van het incidentenbeheer, het probleembeheer en de afhandeling van verzoeken wordt tweedelijnsinfrastructuurondersteuning verleend.

Er wordt voorzien in operationeel beheer voor de infrastructuur van testsystemen, voor de CMDB, voor de implementatie van veranderingsbeheer, voor de ondersteuning van EUWS, voor integratietests, voor platformbeheer en voor systeemengineering. Na de implementatie van een platform voor toepassingslevenscyclusbeheer worden hiervoor ondersteuning en bijbehorende instrumenten geboden.

De transitie naar het nieuwe TESTA-netwerk wordt vanaf 2021 voortgezet en betreft de geleidelijke migratie van de communicatie-infrastructuur van de systemen.

De in 2021 begonnen integratie van de enkelvoudige geïntegreerde monitoringsoplossing in het gebeurtenisbeheerproces wordt afgerond.

De activiteiten in verband met contractbeheer gaan door volgens de transversale aanpak die in 2020 door het Agentschap in gang is gezet. Deze activiteiten hebben betrekking op TEF-onderhoud voor de kerninfrastructuur, TOF-programmabeheer, TOF-beheer voor corrigerend onderhoud, en voor de vernieuwing van hardware en software, en het beheer van Oracle-licenties.

Het Agentschap gaat software-engineeringcapaciteit ontwikkelen om de kwaliteit van de door de contractanten geleverde software te verbeteren en op zijn beurt de prestaties en de efficiëntie van de systemen en het onderhoud ervan te verhogen.

---

<sup>49</sup> Ecris is opgericht bij Kaderbesluit 2009/315/JBZ en is sinds 2012 operationeel. Overeenkomstig artikel 4, lid 3, van de Ecris-TCN-verordening wordt de Ecris-TCN-interfacesoftware geïntegreerd in de Ecris-referentie-implementatie. In overeenstemming hiermee is in artikel 11, lid 2, van de Ecris-TCN-verordening bepaald dat eu-LISA verantwoordelijk is voor de verdere ontwikkeling en het onderhoud van de Ecris-referentie-implementatie. Aangezien Ecris operationeel is geweest, heeft het Agentschap in april 2020 het onderhoud van de Ecris-RI-software overgenomen.

## **PORTEFEUILLE: Nieuwe systemen/innovaties**

### **PROGRAMMA: Smart Borders (slimme grenzen)**

In 2022 legt het Agentschap de laatste hand aan de belangrijkste ontwikkeling van het EES waarmee in 2019 een aanvang is gemaakt (EES-kernimplementatie). Na de inbedrijfstelling van het systeem zet het Agentschap de daarmee verband houdende onderhoudstaken in gang (onderhoud EES, hardware- en softwareonderhoud EES-BMS, onderhoud voor de active-active opzet EES-BMS). Daarnaast begint het Agentschap met de benodigde aanpassingen voor de integratie van het EES met de andere interoperabiliteitsonderdelen.

Eind 2022 rondt het Agentschap de implementatie van Etias af en ter voorbereiding van de inbedrijfstelling ervan worden de benodigde onderhoudstaken opgestart.

Tegelijkertijd voltooit het Agentschap de implementatie van de EES/Etias-webdiensten tot het moment van inbedrijfstelling ervan, en initieert het de daarmee verband houdende onderhoudsactiviteiten.

eu-LISA gaat verder met de in 2019 aangevangen implementatie van Ecris-TCN. Tegen 2023 is de Ecris-referentie-implementatie geïntegreerd in de Ecris-TCN-interfacesoftware.

Het Agentschap blijft actief samenwerken met belanghebbenden in het kader van de zakelijke relaties en het vraag-, veranderings- en vereistenbeheer. eu-LISA blijft de activiteiten van de diverse advies-, werk- en deskundigengroepen coördineren en ondersteunen overeenkomstig de oprichtingsverordening en andere regelgeving inzake de respectieve systemen en interoperabiliteit.

### **PROGRAMMA: Interoperabiliteit**

In overeenstemming met de rechtsinstrumenten zet het Agentschap de ontwikkeling van alle interoperabiliteitsonderdelen voort.

De in 2021 begonnen ontwikkeling van het centrale register voor rapportage en statistieken (CRRS) wordt naar verwachting eind 2022 voltooid. Ter voorbereiding van de inbedrijfstelling worden de nodige onderhoudstaken geïnitieerd.

De begin 2021 begonnen ontwikkeling van het CIR wordt naar verwachting in 2022 afgerond.

Aan de begin 2021 begonnen ontwikkeling van het ESP wordt het hele jaar doorgewerkt. Ter voorbereiding van de inbedrijfstelling worden in 2022 de benodigde onderhoudstaken geïnitieerd.

Aan de begin 2021 begonnen ontwikkeling van de MID wordt het hele jaar doorgewerkt.

Vóór de inbedrijfstelling ervan actualiseert het Agentschap zijn ITSM-kader door de nieuwe diensten in verband met de nieuwe interoperabiliteitsonderdelen toe te voegen en te definiëren.

Ook gaat het Agentschap voorafgaand aan de inbedrijfstelling van de interoperabiliteitsonderdelen verder met de daarmee verband houdende uitvoeringsactiviteiten voor de interoperabiliteit tussen EES en VIS en tussen Etias en VIS. eu-LISA zet de ontwikkelingen omtrent de integratie van Ecris-TCN met de interoperabiliteitsonderdelen voort.

eu-LISA gaat door met de uitvoering van de EES-BMS/sBMS waarmee een begin is gemaakt in het kader van de implementatie van EES.

In aansluiting op 2020 en 2021 legt het agentschap de laatste hand aan het project voor de migratie van biometrische functies van VIS naar sBMS. In 2022 neemt het onderhoud van de User Software KIT (USK) een aanvang.

### **PROGRAMMA: Overige nieuwe systemen/Innovatieactiviteiten**

De volgende activiteiten dragen er in het kader van een afzonderlijk programma toe bij dat de systemen efficiënter en doeltreffender werken.

In het verlengde van het in 2019 gestarte initiatief gaat het Agentschap verder met de tweede fase van de uitvoering van het toepassingslevenscyclusbeheer.

Het Agentschap rondt het in 2020 gestarte project voor SIS-kerninterconnectie af door de interface te voltooien die de uitwisseling van berichten met Etias mogelijk maakt.

eu-LISA blijft werken aan zijn bedrijfsarchitectuur in de algemene context van interoperabiliteit.

## **PORTEFEUILLE: Interne activiteiten**

### **PROGRAMMA: Interne IT**

Het Agentschap beheert en onderhoudt zijn interne IT-toepassingen, -netwerken, -systemen en -opslagfaciliteiten.

Het zet het in 2021 gestarte initiatief voort om een deel van de interne IT-infrastructuur en -toepassingen naar de cloud te migreren.

Verder wordt in aansluiting op 2021 de laatste hand gelegd aan de invoering van ITIL-normen en beste praktijken voor de interne IT-diensten.

De inkoop van ICT-apparatuur, -infrastructuur en -diensten wordt georganiseerd en voor het personeel van het Agentschap wordt gezorgd voor IT-ondersteuning voor eindgebruikers (servicedesk).

### **PROGRAMMA: Overige interne activiteiten**

De interne activiteiten ondersteunen de uitvoering van het mandaat en de geplande jaarlijkse activiteiten van het Agentschap, om ervoor te zorgen dat de jaarlijkse doelstellingen worden gerealiseerd en dat het Agentschap efficiënt en slagvaardig functioneert, in overeenstemming met het EU-regelgevingskader.

Hieronder valt het beheer van het Agentschap en dat van de entiteiten en interne besluitvorming van het Agentschap. Het interne beheer bestrijkt de uitvoering van het jaarlijkse plan voor interne audits, inclusief het gevolg geven aan de aanbevelingen van alle respectieve audits (IAC, IAS en ECA) en het bijhouden van de rekeningen van het Agentschap. Om het interne beheer te verbeteren, legt het Agentschap in 2022 de laatste hand aan de uitvoering van een officieel beoordelingsproces op basis van het in 2020 gestarte initiatief Capability Maturity Model Integration.

Onder toezicht van de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) worden activiteiten georganiseerd om toe te zien op de naleving door het Agentschap van de rechtsgrondslag voor gegevensbescherming en alle personeelsleden van eu-LISA te adviseren en te informeren over kwesties in verband met gegevensbescherming voor het operationele beheer van de systemen en voor andere activiteiten van het Agentschap. Waar nodig wordt ook verslag uitgebracht over gegevensbescherming en samenwerking met de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming (EDPS) en met andere EU-agentschappen en -organen.

Er worden activiteiten op het gebied van het beheer van belanghebbenden georganiseerd ter ondersteuning van de beheerstructuur van het Agentschap, met name zijn bestuursorganen (raad van bestuur, adviesgroepen). Er wordt voorzien in beleidsmonitoring en -coördinatie ter ondersteuning van de samenwerking van het Agentschap met de Europese Commissie, het Europees Parlement en de Raad van de EU en andere organen en agentschappen van de EU, met name op het gebied van justitie en binnenlandse zaken. Waar nodig worden interne en externe communicatietaken verricht.

De communicatieactiviteiten van eu-LISA volgen de beginselen die staan beschreven in de geactualiseerde communicatiestrategieën voor de periode 2021-2027. De communicatiedoelstellingen, -doelen en -boodschappen zijn gerelateerd aan de algemene strategische doelstelling en gericht op het versterken van de zichtbaarheid en geloofwaardigheid van, en het nauwkeurige inzicht in de werkzaamheden van het Agentschap onder de belanghebbenden en het brede publiek.

De personele middelen worden beheerd in een geest van consolidatie, in het kader van de in 2020 ingezette transformatie en groei van het Agentschap. De ontwikkeling van competentie en capaciteit voor systeemoperaties is een kernactiviteit gepland voor 2022.

De financierings- en aanbestedingsactiviteiten worden uitgevoerd, met name het aanbestedings- en inkoopplan. Er worden vastgelegde controles, procedures en audits op het gebied van financiën en aanbestedingsbeheer uitgevoerd. Alle diensten in verband met begrotings-, activa- en financieel beheer worden geleverd.

Het Agentschap voert de benodigde taken uit in verband met beveiligings- en continuïteitsbeheer, waaronder bedrijfscontinuïteit, herstel bij rampen en respons in noodsituaties, en informatiebeveiligings- en borgingsdiensten.

De exploitatie en het onderhoud van alle faciliteiten van het Agentschap (het hoofdkantoor in Tallinn, de technische locatie in Straatsburg, de back-uplocatie in Sankt Johann im Pongau en het verbindingsbureau in Brussel) worden voortgezet, waarbij de benodigde diensten worden verleend.

Het Agentschap is in 2019 met succes begonnen met het proces voor de bouw van de tweede uitbreiding van zijn operationele locatie in Straatsburg. In 2022 gaat het Agentschap door met de planning van de tweede uitbreiding van de technische faciliteiten in Straatsburg. De verwachting is dat de bouw in 2028 klaar is en dat het gebouw datzelfde jaar wordt opgeleverd<sup>50</sup>.

In het kader van zijn algemene coördinatieactiviteiten stelt het agentschap verslagen over de technische werking van de systemen op, publiceert het statistieken over het gebruik ervan en blijft het voor de lidstaten opleidingen over het technische gebruik van de systemen verzorgen. De deskundigen van eu-LISA blijven als waarnemer bijdragen aan Schengenevaluaties op het gebied van SIS/SIRENE en het gemeenschappelijk visumbeleid, onder voorbehoud van het verloop van de COVID-19-pandemie. Het Agentschap zet zijn activiteiten op het gebied van het monitoren van onderzoek en technologie voort, met name door onderzoeksresultaten te integreren in de toepassingslevenscyclus. eu-LISA verleent ondersteuning aan de uitvoering van delen van het kaderprogramma Horizon Europa voor onderzoek en innovatie<sup>51</sup>. Het Agentschap stelt de jaarlijkse bestuurs-, plannings- en rapportagedocumenten op, zoals voorgeschreven in de verordeningen.

---

<sup>50</sup> Zie bijlage VII voor nadere bijzonderheden.

<sup>51</sup> Voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad tot vaststelling van Horizon Europa – het kaderprogramma voor onderzoek en innovatie, en tot vaststelling van de regels voor deelname en verspreiding, COM(2018) 435 final.

## 3.2 Activiteiten

In deze paragraaf en in bijlage II wordt een overzicht gegeven van de activiteiten van de programma's en portefeuilles die hierboven zijn beschreven in paragraaf 3.1 Samenvatting.

### 3.2.1 Operationeel beheer/herschikkingen – VIS

De doelstellingen van deze activiteit zijn het doeltreffend en efficiënt beheren van VIS/BMS en het realiseren van de benodigde ontwikkelingen van de systemen. Middels deze activiteit stelt eu-LISA de lidstaten VIS/BMS ter beschikking overeenkomstig de rechtsinstrumenten en de SLA. De ononderbroken beschikbaarheid van VIS voor de lidstaten is een van de belangrijkste bijdragen van het Agentschap aan het Europees gemeenschappelijk visumbeleid. In 2022 zijn er twee hoofdontwikkelingen van VIS/BMS: de uitvoering van de VIS-herschikkingverordening en de aanvang van de implementatie van een VIS active-active architectuur.

De begroting en de benodigde personele middelen voor deze activiteit voor 2022 zijn opgenomen in bijlage II.

Project/taak	Reikwijdte/beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
<b>Implementatie van een VIS active-active architectuur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Een horizontale methode voor active-active opzet vaststellen voor alle CBS'en</li> <li>■ VIS-dienst dienovereenkomstig actualiseren</li> </ul>	Horizontaal active-active kader niet klaar	Kosten, planning en reikwijdte	Groen <sup>52</sup>
<b>Ontwikkeling herschikking VIS (voortzetting)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Centrale VIS en de nationale interfaces in overeenstemming brengen met de gewijzigde VIS-verordening.</li> </ul>	Problemen met de beschikbare ruimte in het datacenter kunnen nadelig zijn voor een goede werking (bv. oververhitting binnen rekken wegens gebrek aan extra ruimte, moeilijkheden om infrastructuur uit te breiden bij problemen).	Kosten, planning en reikwijdte	Groen
<b>Onderhoud VIS/BMS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Corrigerend onderhoud Incident-, probleem- en veranderingsbeheer.</li> <li>■ Adaptief onderhoud: systeemonderdelen monitoren en veroudering vóór zijn, zodat VIS/BMS blijft beantwoorden aan geavanceerde technologieën en ondersteund blijft worden door fabrikanten of uitgevers van onderdelen.</li> <li>■ Perfectief onderhoud: op basis van technische deskundigheid en vastgestelde vooruitgang VIS/BMS-onderdelen verbeteren om optimale prestaties te waarborgen.</li> <li>■ Preventief onderhoud: op basis van operationele waarnemingen veranderingen doorvoeren in VIS/BMS om te voorkomen dat vastgestelde mogelijke bronnen van problemen zich ontwikkelen tot incidenten.</li> </ul>	Tijdige vaststelling van de VIS-herschikkingverordening	Overeenstemming met de SLA en de interne KPI's voor VIS/BMS	99,99 % beschikbaarheid van het centrale systeem VIS  100 % responstijd van het centrale systeem VIS

<sup>52</sup> Voor alle projecten in paragraaf 3.2 Activiteiten hanteert eu-LISA standaardprestatie-indicatoren voor projecttoleranties, te weten:

Prestatie projectkosten: Rood - totale afwijking > 10 % / Oranje - totale afwijking 5 % < 10 % / Groen - totale afwijking <= 5 %

Prestatie projectplanning: Rood - totale afwijking > 10 % / Oranje - totale afwijking 5 % < 10 % / Groen - totale afwijking <= 5 %

Prestatie projectreikwijdte: Rood: er wordt niet voldaan aan bovenstaande voorwaarden / Oranje: afwijkingen binnen de limieten voor planning en kosten toegestaan zolang deze op de businesscase zijn afgestemd en door de projectraad zijn goedgekeurd

Groen: geen afwijkingen

### 3.2.2 Operationeel beheer/herschikkingen – SIS

De doelstellingen van deze activiteit zijn SIS en SIS AFIS doeltreffend en efficiënt te beheren, te zorgen voor de benodigde ontwikkelingen van de systemen en de lidstaten te ondersteunen bij het beheren en ontwikkelen van hun nationale systemen. Middels deze activiteit stelt eu-LISA de lidstaten SIS en SIS AFIS ter beschikking overeenkomstig de rechtsgrondslag en de SLA. De beschikbaarheid van SIS voor de lidstaten is een van de belangrijkste bijdragen van het Agentschap aan de samenwerking op het gebied van rechtshandhaving in Europa.

In 2022 houden de voornaamste ontwikkelingen van SIS verband met de latere ingebruikstelling van de interoperabiliteitsonderdelen. De capaciteit van SIS wordt uitgebreid ter voorbereiding op aanvullend verkeer van MID en ESP, en het centrale SIS-systeem wordt voorbereid op de implementatie van de interfaces met de interoperabiliteitsonderdelen. Iedere andere door de verschillende belanghebbenden gevraagde en overeengekomen ontwikkeling wordt conform de vereisten uitgevoerd.

Bijzonderheden over de begroting en de benodigde personele middelen voor deze activiteit voor 2022 zijn opgenomen in bijlage II.

Project/taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
<b>Capaciteitsuitbreiding van SIS</b>	Aanvullende zoekcapaciteit implementeren en de tests uitvoeren om conformiteit met de vereisten te waarborgen.	Tijdige levering van gevraagde ontwikkeling door externe contractant SIS MWO-contract loopt af op 31 mei 2022 en moet worden verlengd	Kosten, planning en reikwijdte	Groen
<b>Onderhoud van het AFIS van SIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Corrigerend onderhoud Incident-, probleem-, veranderings-, releasebeheer.</li> <li>■ Adaptief onderhoud: systeemonderdelen monitoren en veroudering vóór zijn, zodat SIS AFIS blijft beantwoorden aan geavanceerde technologieën en ondersteund blijft worden door fabrikanten en uitgevers van onderdelen; implementatie uit te voeren als ontwikkelingen.</li> <li>■ Operationele instrumenten gebruiken en onderhouden ter ondersteuning van bovengenoemde doelen.</li> <li>■ De systeeminventaris en -onderdelen voortdurend monitoren om te waarborgen dat zij steeds actueel zijn en ondersteund blijven worden door leveranciers (licentieverlenging, patching enz.).</li> <li>■ De interacties met de MWO-contractant en contractuele vervolg voor bovengenoemde doelen beheren.</li> </ul>	De nieuwe ingevoerde biometrische technologie kan een uitdaging vormen voor incident- en probleemoplossing	Naleving van de SLA's van SIS AFIS	100 % naleving van standaard- en specifieke SLA van SIS AFIS
<b>SIS-ondersteuning voor de lidstaten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Doorlopende ondersteuning bieden aan de lidstaten tijdens het kwalificatieproces van de ontwikkelingen van hun individuele nationale systemen.</li> <li>■ In samenwerking met de lidstaten test- en kwalificatierondes uitvoeren op basis van hun behoeften.</li> </ul>	<p>Toegenomen complexiteit als gevolg van de biometrische technologie die in het systeem is ingevoerd.</p> <p>Toegenomen complexiteit als gevolg van initiatieven inzake interoperabiliteit.</p> <p>Overlappend met andere projectactiviteiten.</p> <p>Toename van het aantal ondersteunde lidstaten.</p>	<p>Kwaliteit en moment van integratie van de lidstaten (indien van toepassing)</p> <p>Naleving van het testplan voor lidstaten</p>	Geen afwijking van het testplan voor de nationale systemen van de lidstaten
<b>Onderhoud SIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Corrigerend onderhoud Incident-, probleem-, veranderings-, releasebeheer.</li> <li>■ Adaptief onderhoud: systeemonderdelen monitoren en veroudering vóór zijn, zodat SIS voortdurend blijft beantwoorden aan geavanceerde technologieën en ondersteund blijft worden door fabrikanten en uitgevers van onderdelen.</li> </ul>	De veranderingen van de herschikking en de geïntroduceerde nieuwe technologie kunnen een uitdaging vormen bij het oplossen van incidenten en problemen	Conformiteit met de SLA voor SIS en de met SIS verband houdende interne KPI's	100 % naleving van standaard- en specifieke SLA van SIS

Project/taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Operationele instrumenten gebruiken en onderhouden ter ondersteuning van bovengenoemde doelen.</li> <li>■ De systeeminventaris en -onderdelen voortdurend monitoren om te waarborgen dat zij steeds actueel zijn en ondersteund blijven worden door leveranciers (licentieverlenging, patching enz.).</li> <li>■ De interacties met de MWO-contractant en contractuele vervolg voor bovengenoemde doelen beheren.</li> </ul>			99,99 % beschikbaarheid centrale systeem 99,95 % responstijd centrale systeem
<b>Ontwikkeling van SIS (projecten, ontwikkelingen en studies)</b>	Evolutief onderhoud van kern-SIS voor opname van met de belanghebbenden overeengekomen verzoeken, zoals implementatie van zoekfunctie voor geautomatiseerde kentekenherkenning (ANPR) <sup>53</sup> .	Tijdige levering van gevraagde ontwikkelingen/studies door externe contractant. SIS MWO-contract loopt af op 31 mei 2022 en moet worden verlengd.	Kosten, planning en reikwijdte	Groen
<b>Integratie van C.SIS in ESP en MID en andere interoperabiliteitsonderdelen</b>	<p>Hangt af van de architectuur van interoperabiliteitsonderdelen en creëert interfaces met CIR, MID en ESP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle benodigde ICD's tussen C.SIS en interoperabiliteitsonderdelen ontwikkelen</li> <li>- Mechanisme voor uitwisseling en synchronisatie van gegevens tussen C.SIS en MID implementeren</li> <li>- De nieuwe C.SIS-release met interoperabiliteitsonderdelen testen en kwalificeren</li> <li>- Operationele tests uitvoeren bij de lidstaten en testen van de systeemacceptatie alvorens deze uit te rollen in productie.</li> </ul>	<p>Risico dat interoperabiliteitsonderdelen niet op tijd klaar zijn voor integratie tijdens de implementatie en binnen de gestelde termijn.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Complexiteit en moeilijkheid van onderlinge afstemming van de projectplanningen voor het centrale systeem en de nationale systemen kunnen vertragingen veroorzaken voor tests en systeempereidheid:</li> <li>- Gebrek aan middelen kan het project negatief beïnvloeden;</li> <li>- Het risico dat er geen technische omgevingen beschikbaar zijn voor tests, het uitrollen van releases enz. wegens complexe parallele projecten;</li> <li>- Risico's van ontoereikende begroting, aangezien er volgens het MFK geen begroting voor C.SIS is voorzien</li> <li>- Risico dat er tegelijkertijd andere CBS'en moeten worden geïntegreerd</li> </ul>	Kosten, planning en reikwijdte	Groen
<b>Implementatie van het nieuwe SIS-rechtskader (voortzetting van 2019)</b>	<p>Laatste testfase van:</p> <p>Nieuwe functionaliteiten, bedrijfsregels, gegevensvelden, signaleringen en objectcategorieën krachtens de artikelen 26, 32, 36 en 38 van het SIS-besluit;</p> <p>Aanvullende gegevensvelden krachtens artikel 24 van de SIS-verordening en een betere persoonlijke identificatie;</p> <p>Precieze afstelling van het centrale systeem vanuit het perspectief van capaciteit.</p> <p>Gevolgd door de inbedrijfstelling</p>	<p>Alle belanghebbenden moeten in elke fase van dit project nauw worden gecoördineerd.</p> <p>De lidstaten moeten de opgegeven mijlpalen tijdig verwezenlijken wat ICD betreft.</p>	Kosten, planning en reikwijdte	Groen

<sup>53</sup> Steeds meer lidstaten gebruiken ANPR of gaan dat doen en raadplegen SIS voor gestolen voertuigen, kentekenplaten en voertuigen op grond van artikel 36. Dat wordt ook aanbevolen in de SIS-evaluaties wanneer lidstaten gebruikmaken van ANPR. Hoewel sommige lidstaten nationale (gedeeltelijke) kopieën gebruiken voor deze ANPR-raadpleging, kan dat ook leiden tot een toename van het aantal centrale zoekopdrachten.

Project/taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
<b>Een nieuwe release van het centrale SIS II-systeem, inclusief functionaliteiten voor terugkeerbesluiten (voortzetting van 2021)</b>	Een nieuwe signaleringscategorie (terugkeerbesluit) plus de bijbehorende functionaliteit testen en in bedrijf stellen.	<p>Implementatie om testwerkzaamheden uit te voeren aangezien dit een belangrijke fase is voor oplevering van het project.</p> <p>Alle belanghebbenden moeten in elke fase van dit project nauw worden gecoördineerd.</p> <p>De lidstaten moeten de opgegeven mijlpalen tijdig verwezenlijken wat de ICD-uitvoering betreft.</p> <p>Het niet opnemen van passende bedrijfskennis over huidige activiteiten en praktijken van Europese terugkeerbesluiten brengt het project in gevaar.</p>	Kosten, planning en reikwijdte	Groen
<b>Implementatie fase 2 AFIS van SIS (voortzetting van 2019)</b>	Afronding en inbedrijfstelling: Interne testcampagnes en testcampagnes voor integratie van lidstaten uitvoeren. Implementatie op niveau van centraal systeem en nationale systemen coördineren. Regelmatige communicatie en opvolging met lidstaten en andere belanghebbenden.	<p>Alle belanghebbenden moeten in elke fase van dit project nauw worden gecoördineerd.</p> <p>De lidstaten moeten de desbetreffende mijlpalen tijdig overeenkomstig de ICD-implementatie bereiken om testwerkzaamheden mogelijk te maken aangezien dit een belangrijke fase is voor oplevering van het project.</p> <p>De lidstaten moeten gereed zijn voor de beoogde opleveringsdatum van het project.</p> <p>HW/SW-ontwikkelingen en problemen met de consistentie moeten waar nodig per geval worden aangepakt. Dergelijke onbekende problemen kunnen bijgevolg tot extra vertragingen leiden.</p>	Kosten, planning en reikwijdte	Groen
<b>Nieuwe zoekmachine en Oracle-upgrade voor SIS, met verbetering van de beschikbaarheid en inachtneming van transcriptieaspecten (voortzetting van 2019)</b>	Oracle-upgrade	<p>Bepaalde middelen</p> <p>Conflict met andere projecten</p> <p>Zeer uitdagende equivalentietest voor zoekopdrachten.</p>	Kosten, planning en reikwijdte	Groen



### 3.2.3 Operationeel beheer/herschikkingen – Eurodac

De doelstelling van deze activiteit zijn Eurodac en DubliNet doeltreffend en efficiënt beheren en de benodigde ontwikkelingen van de systemen leveren. Via dit programma levert eu-LISA de lidstaten een betrouwbare dienst voor het Eurodac-systeem en veilige, betrouwbare uitwisseling van gegevens via DubliNet, overeenkomstig de rechtsinstrumenten en de SLA. De beschikbaarheid van Eurodac voor de lidstaten is een van de belangrijkste bijdragen van het Agentschap aan het gemeenschappelijk Europees asielstelsel.

De ontwikkeling van Eurodac wordt mede bepaald door de onzekerheid over het tijdstip van vaststelling van de nieuwe Eurodac-verordeningen die de Europese Commissie heeft voorgesteld in het nieuwe migratie- en asielpact. In 2022 zorgt het Agentschap voor ontwikkelingen naar aanleiding van adaptief onderhoud of in antwoord op verzoeken en afspraken van de belanghebbenden.

Bijzonderheden over de begroting en de benodigde personele middelen voor deze activiteit voor 2022 zijn opgenomen in bijlage II.

Project/taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
<b>Eurodac – DubliNet-onderhoud</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ De werking en onderdelen van het systeem voortdurend monitoren (d.w.z. monitoring van de bedrijfsstatus, gebruikersconnectiviteit en werking van het kernsysteem van Eurodac, monitoring van de werking van DubliNet).</li> <li>■ Met gemeenschap van eindgebruikers interactief communiceren om activiteiten te verbeteren en te stabiliseren en de gebruikers te ondersteunen.</li> <li>■ Derdelijnsondersteuning bieden (activiteiten op het gebied van incident- en probleembeheer).</li> <li>■ Versleutelingscertificaten voor beveiligde communicatie leveren en ondersteunen.</li> <li>■ Operationele instrumenten gebruiken en onderhouden ter ondersteuning van bovengenoemde doelen.</li> <li>■ Technische wijzigingen naar aanleiding van corrigerend onderhoud implementeren.</li> <li>■ Interactie met de MWO-contractant en contractueel vervolg voor de bovengenoemde doelen beheren.</li> </ul>	Plotse toename van het Eurodac-verkeer (wegens een migratiecrisisituatie) kan het risico op instabiliteit en beperkte middelen (personele middelen, gebruik van de technische omgeving, tijdsdruk) doen stijgen als gevolg van onvoorziene technische beperkende maatregelen.	Overeenstemming met de SLA's voor Eurodac en DubliNet en de met Eurodac verband houdende interne KPI's.	Volledige naleving van standaard- en specifieke SLA's voor Eurodac en DubliNet.
<b>Ongeplande ontwikkelingen en bijbehorende ondersteuning wegens adaptief onderhoud van Eurodac en DubliNet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Met gemeenschap van eindgebruikers interactief communiceren om activiteiten te verbeteren en te stabiliseren en de gebruikers te ondersteunen met betrekking tot Eurodac en DubliNet.</li> <li>■ Ontwikkelingen of technische wijzigingen naar aanleiding van adaptief onderhoud en andere operationele behoeften implementeren.</li> <li>■ De systeeminventaris en -onderdelen voortdurend monitoren om te waarborgen dat zij steeds actueel zijn en ondersteund blijven worden door leveranciers (licentieverlenging, patching enz., als onderdeel van adaptief onderhoud).</li> <li>■ Interactie met de MWO-contractant en contractueel vervolg voor de bovengenoemde doelen beheren.</li> <li>■ De benodigde studies en beoordelingen uitvoeren om mogelijkheden voor de technische implementatie van beoogde ontwikkelingen te evalueren.</li> <li>■ De lidstaten helpen hun nationale systemen aan te passen met het oog op een beter gebruik van de functies van Eurodac en DubliNet.</li> <li>■ Opleiding verzorgen voor de lidstaten waarmee zij beter gebruik kunnen maken van de functies van Eurodac en DubliNet.</li> </ul>	<p>Het ontbreken van een vastgestelde rechtsgrondslag in verband met de Eurodac-herschikking brengt risico's met zich mee voor de planning van het adaptieve en evolutieve onderhoud.</p> <p>De afhankelijkheid van middelen, planning en ontwerp kan van invloed zijn op de projecten als er gelijktijdig interoperabiliteitswerk wordt gedaan, met name waar het sBMS, Etias, CIR en MID betreft.</p>	Kosten, planning en reikwijdte	Groen

### 3.2.4 Operationeel beheer/herschikking – Overig

Deze paragraaf geeft een overzicht van operationele activiteiten die niet specifiek tot de activiteiten van SIS, VIS of Eurodac behoren. Deze activiteit omvat taken die het Agentschap voor alle systemen verricht, met inbegrip van de werking van het ITSM-kader en belangrijke IT-diensten zoals eerste- en tweedelijnsondersteuning, beheer van operationele veranderingen, testbeheer en release- en uitrolbeheer. Activiteiten omtrent de beveiliging en bedrijfscontinuïteit van de systemen staan eveneens in deze paragraaf. Ook het onderhoud van de Ecris-referentie-implementatie, in 2020 aan eu-LISA toevertrouwd, is in deze paragraaf opgenomen.

Deze projecten en taken dragen bij tot de levering van betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aan de lidstaten en de andere gebruikers van de systemen, en versterken de informatiebeveiligingscapaciteiten in verband met de systemen.

Bijzonderheden over de begroting en de benodigde personele middelen voor deze activiteit voor 2022 zijn opgenomen in bijlage II.

Project/taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
<b>24/7 eerstelijnsondersteuning voor het operationeel beheer van de systemen – eu-LISA-servicedesk</b>	<p>24/7 operationeel beheer van VIS/BMS, SIS, Eurodac en alle nieuwe CBS, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Oproepbehandeling: SPoC-communicatie op operationeel niveau met belanghebbenden.</li> <li>■ SPoC-contactlijst beheren, naar belanghebbenden escaleren....</li> <li>■ Gebeurtenissen behandelen (interacties, monitoring, e-mails, oproepen enz.).</li> <li>■ Classificeren, categoriseren (getroffen diensten), prioriteren (gevolgen/urgentie), toewijzen.</li> <li>■ Dienstverlening, bedrijfs- en technische monitoring.</li> <li>■ Dagelijks terugkerende bekende operationele taken uitvoeren (statistieken genereren en verspreiden, standaardverzoeken behandelen, dagelijks operationele vergaderingen voorbereiden ...).</li> <li>■ De door de eenheid gebruikte ITSM- en de SIMS-instrumenten beheren.</li> <li>■ Aan standaardverzoeken (implementatie van beperkte standaardwijzigingen ...) voldoen en via eerstelijnsondersteuning incidenten oplossen op basis van usecases.</li> <li>■ Incidenten volgen en aan verzoeken voldoen om ervoor te zorgen dat de SLA's worden nageleefd en dat er vervolgactie met de belanghebbenden plaatsvindt tot het incident is opgelost.</li> <li>■ Aan de actualisering van de kennisdatabank bijdragen op basis van oplossingen van incidenten en verzoeken.</li> <li>■ Aan de ITSM-kwaliteitsbeoordelingen deelnemen.</li> <li>■ Aan opleidingen voor de eindgebruikers in de lidstaten en aan de evaluatie van gebruik van nationale systemen deelnemen, en de bijbehorende documentatie opstellen.</li> </ul>	<p>Waarborgen dat diensten worden verleend conform de regelgeving en voorschriften inzake bedrijfssystemen, en volgens de verwachtingen van de klanten.</p> <p>Ervoor zorgen dat de dagelijkse communicatie met de belanghebbenden van toereikende kwaliteit is.</p>	<p>Prestatie-indicatoren van de servicedesk.</p> <p>Jaarlijks onderzoek naar klanttevredenheid.</p>	<p>Voor prestatie-indicatoren van de servicedesk: meer dan 80 %</p> <p>Voor jaarlijks onderzoek naar klanttevredenheid: meer dan 80 %</p>
<b>24/7 tweedelijnsstoepassingsondersteuning voor het operationeel beheer van de kernbedrijfssystemen</b>	<p>24/7 tweedelijnsondersteuning (toepassingen en databanken) voor het operationeel beheer van alle kernbedrijfssystemen met inbegrip van incidentbeheer, probleembeheer, veranderings- en releasebeheer (uitrol van RFC's en releases) en technische ondersteuning van projecten. Dankzij</p>	<p>Ervoor zorgen dat wijzigingen in toepassingen die in verband met onderhoudswerkzaamheden nodig zijn, op correcte wijze in de algehele routekaart worden</p>	<p>Naleving van de operationele SLA van de toepassingen.</p>	<p>Dankzij onderhoud presteert het systeem conform de SLA, vinden verwachte</p>

Project/taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
	<p>onderhoud presteert het systeem conform de SLA's, vinden verbeteringen tijdig plaats en worden incidenten voorkomen.</p> <p>Hieronder valt ook:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 24/7 voorzien in technische ondersteuning voor de systemen in productie.</li> <li>■ Incidenten en serviceverzoeken met betrekking tot toepassings-, data-, netwerk- en systeemgebieden ontvangen, onderzoeken en oplossen op basis van de overeengekomen gedefinieerde en gevalideerde usecases.</li> <li>■ Verzoeken, incidenten en probleemoplossing coördineren met de interne technische experts of de respectieve leveranciers, indien nodig.</li> <li>■ Problemen volgen om ervoor te zorgen dat de SLA's worden nageleefd en dat er vervolgactie met de belanghebbenden plaatsvindt tot er een oplossing is.</li> <li>■ Aan oefeningen met nieuwe releases deelnemen.</li> <li>■ Veranderingen in de test- en productieomgevingen implementeren.</li> <li>■ Ervoor zorgen dat de kennisdatabank wordt bijgewerkt op basis van de oplossingen van problemen, onder andere door verschillende partijen te benaderen en de verzameling van hun input te coördineren.</li> <li>■ Usecases voor de eenheid vaststellen, definiëren, herzien en stopzetten, en aan de kennisoverdracht en opleiding van de Servicedesk-sectie voor de vastgestelde usecases deelnemen.</li> <li>■ Senior technische administratie van de gegevensbank en middleware verzorgen.</li> <li>■ De praktijkervaring delen (specifiek daarvoor bestemd middel).</li> <li>■ Aan alle fasen van de systeemontwikkeling deelnemen: van de specificatie tot de uitgerolde toepassing.</li> <li>■ Betere contacten onderhouden met andere betrokken belanghebbenden: eu-LISA-teams en -contractanten.</li> <li>■ Aan de ITSM-kwaliteitsbeoordeling deelnemen.</li> <li>■ Aan de ondersteuning voor de 'on duty' toepassing deelnemen.</li> <li>■ De levenscyclus van problemen beheren om ervoor te zorgen dat zij goed worden begrepen en dat er passende maatregelen worden genomen.</li> <li>■ Fungeren als interface met incidentbeheerpersoneel en alle technische middelen (bijdragen van andere interne teams: IMU, Productbeheer, diensteigenaren enz., evenals externe contractanten) voor de inventarisatie van diagnostische gegevens over gerelateerde incidenten en aan het probleem gerelateerde milieuomstandigheden.</li> </ul> <p>Orzakenanalyse (RCA) uitvoeren om de organisatie te helpen de oorzaak van een incident te achterhalen, en wanneer en hoe het onderliggende probleem zich kon voordoen in de omgeving.</p> <p>Aan de ITSM/SM9-kwaliteitsbeoordeling deelnemen.</p>	<p>opgenomen en volgens de planning worden uitgerold, zodat het systeem werkt conform de functionele behoeften.</p>	<p>verbeteringen plaats en worden incidenten voorkomen.</p>	

Project/taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
<b>Leveren van de dienst informatiebeveiliging- en -borging voor de CBS'en;</b>	<p>Beheer en borging van de beveiliging (Security Management &amp; Assurance - SMA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ SMA1 Systeem voor beheer informatiebeveiliging (Information Security Management System - ISMS).</li> <li>■ SMA2 Beveiligingsbeleid, -normen en -richtsnoeren.</li> <li>■ SMA3 Beheer van beveiligingsrisico's en controlekader.</li> <li>■ SMA4 Beveiligingsarchitectuur.</li> <li>■ SMA5 Beveiligingsbewustzijn en -opleiding.</li> <li>■ SMA6 Verslaglegging, maatstaven en communicatie.</li> <li>■ SMA7 ITSM-beveiligingsprocessen.</li> <li>■ SMA8 Borging en certificering van de beveiliging.</li> </ul>	<p>Toenemende complexiteit van de projectactiviteit overtreft de beschikbare middelen.</p>	<p>(2) Percentage geïmplementeerde beveiligingsdoelstellingen zoals bepaald in de wetgeving.</p> <p>(3) Percentage beveiligingsincidenten dat in het kader van de SLA binnen het responsstreefdoel wordt afgehandeld.</p> <p>(4) Percentage beveiligingsrisicobeoordelingen van systemen (ontwerp, ontwikkeling, productie).</p> <p>(5) Aantal jaarlijks uitgevoerde kwetsbaarheidsscans van de informatiesysteempportefeuille.</p> <p>(6) Aantal jaarlijks gehouden cyberbeveiligingsoefeningen.</p>	<p>(1) 100 %</p> <p>(2) 100 %</p> <p>(3) 100 %</p> <p>(4) 2</p> <p>(5) 1</p>
	<p>Beveiligingsactiviteiten &amp; respons (Security Operations &amp; Response - SOE)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ SOE1 CSIRT-EULISA.</li> <li>■ SOE1.1 Respons op beveiligingsincident.</li> <li>■ SOE1.2 Monitoring van de beveiliging.</li> <li>■ SOE1.3 Inlichtingen op het gebied van cyberdreigingen.</li> <li>■ SOE2 Cyberhygiëne.</li> <li>■ SOE3 Beheer van technische kwetsbaarheid.</li> <li>■ SOE4 Dienstverlening voor technische oplossingen.</li> </ul>			
	<p>Beveiligingsbeoordelingen en -tests (Security Assessments &amp; Testing - SAT).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ SAT1 Beveiligingsbeoordelingen en audits.</li> <li>■ SAT2 Beveiligingstests.</li> <li>■ SAT3 Kwetsbaarheidsbeoordelingen en indringingstests.</li> <li>■ SAT4 Offensieve beveiliging en oefeningen Rood team / Blauw team</li> </ul>			
<b>Onderhoud Ecris-referentiesysteem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Eind-tot-eind gedetailleerde ontwerpen op hoog niveau vaststellen.</li> <li>■ Beveiligingsbeleid voor het Ecris-TCN vaststellen en uitvoeren.</li> <li>■ De technische infrastructuur opzetten.</li> <li>■ Technische en functionele uitvoering.</li> <li>■ Voor eind-tot-eind functionele, beveiligings- en technische kwalificatie zorgen.</li> <li>■ De bedrijfsprocessen en -procedures met belanghebbenden (lidstaten, Eurojust, Europol, Europees openbaar aanklager) vaststellen, opzetten en testen.</li> </ul>	<p>Een externe contractant is belast met het onderhoud. Er moet een contract zijn.</p> <p>Afhankelijkheid van het gebruik van Ecris RI door de lidstaten.</p>	<p>Kosten, planning en reikwijdte</p>	<p>SLA's zoals gedefinieerd in de dienstencatalogus</p>

Project/taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
<b>Uitvoering van de ITSM-kaderprocessen van eu-LISA, regelmatige meting en rapportage, voortdurende evaluaties en verbetering van diensten en processen</b>	<p>Hieronder valt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De processen correct uitvoeren volgens de afgesproken procesregels en rollen, waarbij mogelijke verbeteringen van de beschrijving en de uitvoering van het overeengekomen proces worden overwogen.</li> <li>Regelmatig rapporteren over de KPI's van de processen en over de overeengekomen SLA's.</li> <li>Ontwikkeling voor processen monitoren en voorstellen via de voortdurende verbetering van de diensten, ter ondersteuning van de geïmplementeerde proceslevenscyclus.</li> <li>In overeenstemming met het proces van voortdurende verbetering van de diensten van eu-LISA (CSI-proces) de diensten en het procesmodel van eu-LISA om de 2 jaar evalueren aan de hand van vooraf bepaalde sjablonen en procedures, als onderdeel van het beleidsdocument voor de voortdurende verbetering van de diensten. Het dienstenmodel is gebaseerd op de dienstencatalogus van eu-LISA. Het procesmodel heeft betrekking op alle gebruikte ITSM-processen.</li> <li>Rekening houden met en aanbevelingen doen voor mogelijke verbeteringen van eu-LISA's ITSM-instrumenten.</li> <li>Nieuwe taak in verband met de oprichting van het centrum voor ondersteuning van vervoerders (CAC) in Etias.</li> </ul>	<p>Gebrek aan degelijk(e) procescontrole en -toezicht.</p> <p>Gebrek aan voldoende vastleggingen voor interne middelen en bijdragen. Gebrek aan externe middelen.</p> <p>Contractanten voor projectbeheer en voor de verbeteringen van de instrumenten.</p> <p>Externe middelen nodig voor projectbeheer, efficiënte organisatie van het reguliere proces en evaluatie van de diensten in het kader van het ITSM-CSI-proces, te plannen op basis van de afgesproken frequentie.</p>	De respectieve proces-KPI's.	De proces-KPI's en de uitkomsten van het onderzoek naar klanttevredenheid.
<b>Exploitatie, planning en ontwikkeling van de bedrijfscontinuïteitsaspecten van grootschalige IT-systemen</b>	<p>Hieronder valt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De bedrijfseffectbeoordelingen op alle werkterreinen uitvoeren en bijwerken.</li> <li>De bedrijfscontinuïteitsplannen en -beleidslijnen evalueren en bijwerken.</li> <li>Interne en externe beoordelingen organiseren en uitvoeren.</li> <li>Adviseren over risico's en effectbeoordeling, bv. voor bedrijfscontinuïteitscasussen.</li> <li>De specifieke controles implementeren op basis van de bedrijfscontinuïteitsregels, de bedrijfsbehoeften en de aanbevelingen die voortvloeien uit de vorige audit- en oefeningsverslagen.</li> </ul>	<p>Toezegging van het management voor de implementatie van het bedrijfscontinuïteitsbeheersysteem.</p> <p>De inzet van externe belanghebbenden voor ondersteuning van de implementatie van het bedrijfscontinuïteitsbeheersysteem.</p>	<p>(1) Aantal oefeningen en tests waarmee de geplande doelstellingen zijn bereikt.</p> <p>(2) % van het goedgekeurde bedrijfscontinuïteits-/rampenherstelplan voor elk grootschalig IT-systeem.</p>	<p>(1) 1</p> <p>(2) 100 %</p>
<b>Beheer operationele wijzigingen</b>	<p>Het beheer van operationele wijzigingen omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zorgen voor hoogwaardige verwerking van de wijzigingen door vanuit een heldere beschrijving en duidelijk begrip te komen tot een passende risicobeoordeling en een efficiëntere autorisatie, kwalificatie en implementatie door de diverse belanghebbenden.</li> <li>Ervoor zorgen dat de wijzigingen hun doel hebben bereikt, eventuele afwijkingen in het streefcijfer of de verwerking zelf registreren, corrigerende maatregelen nemen en lering trekken.</li> <li>Met de betrokken belanghebbenden samenwerken: toezien op de betrokkenheid en efficiëntie van de contractanten; reikwijdte, samenhang en homogeniteit met releasebeheer afstemmen; contacten onderhouden met de</li> </ul>	Ervoor zorgen dat veranderingen naar behoren worden gecoördineerd en gevolgd door de verschillende belanghebbenden, het risico op (ver)storingen van de dienstverlening beperken en ervoor zorgen dat nieuwe diensten beschikbaar zijn en voldoen aan de regelgeving en bedrijfsbehoeften.	Jaarlijks KPI-verslag	Stabiel aantal geopende wijzigingen

Project/taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
	<p>diensteigenaren en projectbeheerders voor een correcte behandeling van operationele wijzigingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ervoor zorgen dat Configuratiebeheer wordt geïnformeerd over door Beheer van operationele wijzigingen gegenereerde updates of discrepanties tussen CMDB en de feitelijke situatie, indien ontdekt tijdens procesactiviteiten.</li> <li>■ Wekelijkse vergaderingen van OCAB over alle CBS'en en uiteindelijke ECAB voorbereiden, organiseren en notuleren.</li> <li>■ Operationele teams ondersteunen bij het plannen en coördineren van de implementatie van de wijzigingen.</li> </ul>			
<b>Beheer van release en uitrol, en transitie naar exploitatie</b>	<p>Release- en uitrolbeheer omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ De uitrol en transitie naar exploitatie van releases coördineren en opvolgen.</li> <li>■ Plannen voor release- en uitrolbeheer opstellen en overeenkomen, inclusief de planning van middelen.</li> <li>■ De robuustheid van de releasepakketten waaruit zij bestaan verifiëren en testen.</li> <li>■ Ervoor zorgen dat releasepakketten kunnen worden geïnstalleerd en teruggedraaid.</li> <li>■ Risico's, problemen en geleerde lessen vastleggen en beheren, en corrigerende maatregelen nemen.</li> <li>■ De overdracht van kennis en vaardigheden naar Operaties en gebruikers waarborgen.</li> <li>■ Ervoor zorgen dat de operationele teams en de lidstaten de passende opleiding over de geïmplementeerde wijzigingen krijgen.</li> <li>■ Alle belanghebbenden, met inbegrip van de leden van de adviesgroepen, informeren over de plannen en activiteiten voor release en uitrol.</li> <li>■ De RFC-tickets in SM9 opvolgen, als standaardvalidator en verantwoordelijke voor wijzigingen voor releasekandidaten.</li> <li>■ Toezien op de implementatie van configuratiebeheer voor releaseonderdelen.</li> <li>■ De levering van releases via het ALM-platform en build pipeline opvolgen, indien van toepassing voor CBS.</li> <li>■ Verschillende TEF/TOF-percelen in verband met release- en uitrolactiviteiten, transitieplanningsactiviteiten en transitie naar Operaties coördineren.</li> <li>■ Zorgen voor het volgen, evalueren en valideren van operationele documentatie met betrekking tot transitie en exploitatie.</li> <li>■ Zorgen voor een goede transitie naar exploitatie en bijhouden van alle interne ontwikkelingsinspanningen.</li> </ul>	<p>Ervoor zorgen dat door onderhoud ingegeven wijzigingen correct in de algehele routekaart worden opgenomen en tijdig worden uitgerold, zodat het systeem werkt conform de functionele behoeften.</p>	<p>Oplevering van de releaseplannen.</p> <p>Implementatie van de nieuwe releases van de voornaamste operationele systemen</p>	<p>Releaseplannen opgesteld en overeengekomen in eerste kwartaal</p> <p>Releases uitgerold conform releaseplannen</p>
<b>Beveiligings- en bedrijfscontinuïteitsoefening voor SIS</b>	<p>eu-LISA en de deelnemende lidstaten zullen de oefening voorbereiden, uitvoeren en evalueren.</p> <p>In het kader van de voorbereidingen vindt er (4 of 5 keer) een vergadering met alle deelnemers plaats. De oefenomgeving wordt zowel op het niveau van eu-</p>	<p>Er nemen onvoldoende lidstaten deel aan de oefening als gevolg van een gebrek aan middelen, andere prioriteiten of mindere relevantie</p>	<p>Kosten, planning en reikwijdte</p>	<p>Groen</p>

Project/taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
	<p>LISA als op lidstaatniveau voorbereid. Enisa wordt erbij betrokken voor de ondersteuning van de voorbereidingen en verzorging van het webplatform voor het beheer van de oefening en de uitvoering van de input.</p> <p>Voor de uitvoeringsfase voeren alle deelnemers het oefeningsscenario uit, gecoördineerd door eu-LISA.</p> <p>De tijdens de voorbereidings- en uitvoeringsfasen verzamelde informatie wordt beoordeeld door alle deelnemers en opgenomen in een verslag (samen met specifieke aanbevolen acties) dat voor advies aan de adviesgroepen en ter vaststelling aan de raad van bestuur wordt voorgelegd. Het project omvat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De oefening met de deelnemers voorbereiden.</li> <li>2. De oefening uitvoeren.</li> <li>3. De resultaten van de oefening beoordelen en hierover verslag uitbrengen bij de AG's en de rvb.</li> </ol>	<p>van de bevindingen van de oefening voor de desbetreffende lidstaten.</p> <p>Gebrek aan door eu-LISA en andere deelnemers toegewezen middelen tijdens de voorbereidingen en uitvoering van de oefening, waardoor de verwachte toegevoegde waarde mogelijk uitblijft.</p> <p>Door verschillende verwachtingen van de deelnemers kan het lastig zijn een gemeenschappelijke visie op en overeenstemming over de activiteiten, beslissingen en acties met betrekking tot de oefening te bereiken.</p>		
<b>Vervanging EOPM – Effectbeoordeling/-studie</b>	<p>EOPM is een legacy-instrument dat intern is ontwikkeld voor het beheer van de BAU-werkstromen tussen eu-LISA en de lidstaten. Het implementeert de officiële papieren versie van de handleidingen. Het grootste nadeel van dit instrument is dat er geen technische ondersteuning voor is en dat het dus niet efficiënt in operationele staat kan worden gehouden en aan nieuwe eisen en toepassingen kan worden aangepast. Deze studie heeft als doel de voordelen van vervanging van dit instrument te analyseren en een inventarisatie van de mogelijke gestandaardiseerde en ondersteunde oplossingen te maken, bij voorkeur op basis van COTS.</p>	<p>De gevraagde middelen voor projectondersteuning zijn mogelijk niet beschikbaar.</p>	<p>Kosten, planning en reikwijdte</p>	<p>Groen</p>
<b>BAU met inbegrip van ondersteuning van vervoerders</b>	<p>Binnen elke structuur wordt een deel van de beschikbare personele middelen ingezet voor regulier en ongepland werk. Doorgaans omvat dit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- middelenbeheer en teamcoördinatie</li> <li>- administratieve taken</li> <li>- technische administratie van de operationele instrumenten</li> <li>- probleemoplossing in geval van incident/probleem met de operationele instrumenten</li> <li>- ondersteuning van gebruikers</li> <li>- betrokkenheid bij andere projecten (evaluaties van documenten, workshops ...)</li> <li>- opleiding</li> <li>- vergaderingen</li> </ul> <p>Het voor de uitvoering van voornoemde taken benodigde personeel moet worden gepland.</p>	<p>De benodigde middelen zijn niet beschikbaar.</p>	<p>N.v.t.</p>	<p>N.v.t.</p>
<b>Testbeheer</b>	<p>Het testbeheer van alle kernbedrijfssystemen omvat activiteiten die verband houden met alle fasen van het proces: validering van eisen, voorbereiding, ontwerp, uitvoering en validering van testplannen, en beheer van defecten. De activiteiten kunnen als volgt worden gegroepeerd: levering van testdiensten,</p>	<p>Toegenomen complexiteit van de CBS-omgeving als gevolg van interoperabiliteitsonderdelen.</p>	<p>Resultaat van testfasen voldoet aan verwachting (conform overeengekomen)</p>	<p>Beantwoordt volledig (100 %) aan de vereisten en testrondes zijn met</p>

Project/taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
	<p>ondersteunende activiteiten en beheer van testinstrumenten. Van deze activiteiten kunnen met name de volgende worden genoemd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Periodieke vergaderingen voor de coördinatie van test-, release- en projectactiviteiten.</li> <li>■ Incidentenbeheer in verband met testcampagnes en -omgevingen.</li> <li>■ Beoordeling/validering van veranderingsbeheer vóór goedkeuring.</li> <li>■ Voorbereiding van de testomgeving, statusmonitoring en ondersteuning.</li> <li>■ Ondersteuning van tests door de lidstaten en aanverwante activiteiten.</li> <li>■ Ondersteuning bij de voorbereiding van de aanbesteding/evaluatie van de offertes en de technische presentatie aan de groep eindgebruikers.</li> <li>■ Ondersteuning en ontwikkeling van de testinstrumenten om de invoering van nieuwe instrumenten en automatisering uit te breiden.</li> <li>■ Afstemming van het testbeleid en de testprocedures op de operationele realiteit, dienstverlening en behoeften van eu-LISA en de lidstaten.</li> </ul>	<p>Verhoging van de frequentie van de testfasen.</p> <p>Kortere testperioden beschikbaar voor de uitvoering van de test.</p> <p>Grote aantallen incidenten en wijzigingsverzoeken.</p> <p>Grotere afhankelijkheid van verschillende contractanten tijdens testen en oplossen van problemen, wat tot grotere complexiteit leidt.</p>	<p>risiconiveaus). Beantwoording aan vereisten.</p>	<p>succes en volgens schema afgerond.</p>



### 3.2.5 Nieuwe systemen/innovatie – Slimme grenzen

De doelstellingen van de activiteit Slimme grenzen zijn het ontwikkelen, implementeren en onderhouden van de aan het Agentschap toevertrouwde nieuwe systemen: EES, Etias en Ecris-TCN. De activiteit houdt ook in dat de systemen worden voorbereid op de latere integratie met de interoperabiliteitsonderdelen. Met de inbedrijfstelling van EES en Etias en de aanzienlijke bijdrage van het Agentschap aan de voltooiing van het slimmegrenzenpakket en aan de verbetering van het grensbeheer in het Schengengebied is 2022 een belangrijk jaar. Na de inbedrijfstelling van de systemen verleent het Agentschap alle gebruikers operationele en onderhoudsdiensten, in overeenstemming met de rechtsinstrumenten. In het kader van de activiteit wordt de nauwe samenwerking tussen het Agentschap en de lidstaten in stand gehouden.

Bijzonderheden over de begroting en de benodigde personele middelen voor deze activiteit zijn opgenomen in bijlage II.

Project/taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
<b>Zakelijke relaties, vraag-, veranderings- en vereistenbeheer tussen eu-LISA en zijn (interne/externe) belanghebbenden die gebruikmaken van de IT-systemen (operationeel of in ontwikkeling)</b>	De AG's (EES, Etias, IO, Ecris-TCN, VIS, SIS, Eurodac), de comités & werkgroepen/deskundigengroepen van de comités voorzitten en er actief aan deelnemen; alle activiteiten coördineren/ondersteunen; hoogwaardig materiaal leveren en kwaliteit/consistentie en volledigheid waarborgen. Hoogwaardige en efficiënte diensten en bedrijfsanalyses leveren waarmee alle betrokken partijen (intern/extern) kunnen begrijpen wat te doen, hoe te plannen/voor te bereiden, hoe te verbeteren; per systeem de bedrijfsvereisten vastleggen en toezien op de implementatie/het testen ervan. Voor veranderings-/vraagbeheer en follow-up van alle daarmee samenhangende processen zorgen; voor interne/externe richtsnoeren zorgen om de doelstellingen van het Agentschap te verwezenlijken, zodat het Agentschap meerwaarde biedt voor de lidstaten/agentschappen. Ervoor zorgen dat het Agentschap hun inspanningen voor een veiliger Europa ondersteunt en aldus het vertrouwen van de belanghebbenden wint en behoudt.	eu-LISA 2.0 eind-tot-eind processen niet vooraf gedefinieerd. Grenzen tussen de processen worden niet vastgesteld vanuit de verschillende secties/eenheden. Ambitueus tijdschema voor uitvoering van de projecten in combinatie met instabiele rechtsgrondslag leidt tot extra belasting voor de ondersteuning van alle daarmee samenhangende processen.	1. Het proces van het beheer van zakelijke relaties is volledig van toepassing om te waarborgen dat: de governance (de AG's, de PMB's en de rvb) beantwoordt aan het bepaalde in de toepasselijke verordeningen. 2. Vereisten-, veranderings- en vraagbeheerprocessen worden ondersteund/uitgevoerd in overeenstemming met de oprichtingsverordening van eu-LISA. Kosten, planning en reikwijdte	1. AG-verslagen en ondersteunend materiaal worden maandelijks uitgebracht. 2. PMB-verslagen en ondersteunend materiaal worden maandelijks uitgebracht. 3. De bedrijfsvereisten zijn geïnterpreteerd.
<b>Ontwikkeling van Ecris-TCN</b>	Verordening (EU) 2019/816 tot invoering van een gecentraliseerd systeem voor de vaststelling welke lidstaten over informatie beschikken inzake veroordelingen van onderdanen van derde landen en staatlozen (Ecris-TCN) ter aanvulling van het Europees Strafrechtregisterinformatiesysteem is op 11 juni 2019 in werking getreden. Krachtens deze verordening is eu-LISA verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het operationele beheer van het Ecris-TCN. Dit project omvat: <ul style="list-style-type: none"> <li>De openbare aanbesteding voor het opstarten van de ontwikkeling en de werkzaamheden voor Etias voorbereiden, publiceren en beheren.</li> <li>Eind-tot-eind gedetailleerde ontwerpen op hoog niveau vaststellen.</li> <li>Beveiligingsbeleid voor het Ecris-TCN vaststellen en uitvoeren.</li> <li>De technische infrastructuur opzetten.</li> <li>Technische en functionele uitvoering.</li> <li>Voor eind-tot-eind functionele, beveiligings- en technische kwalificatie zorgen.</li> <li>De bedrijfsprocessen en -procedures vaststellen, opzetten en testen met de belanghebbenden (lidstaten, Eurojust, Europol, Europees openbaar aanklager).</li> </ul> Onder deze activiteit valt ook:	Een externe contractant zal verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van het centrale systeem, die synchroon met de implementatie van de nationale systemen zal plaatsvinden, met eu-LISA als coördinator. Een kritieke succesfactor voor een kwalitatieve en tijdige levering is het opzetten van een forum voor projectbeheer met nationale projectbeheerders onder voorzitterschap van eu-LISA, om op risico's te anticiperen en deze te beperken, gemeenschappelijke vraagstukken onmiddellijk aan te pakken en de communicatie tussen projecten te bevorderen. Andere risico's zijn:		Groen

Project/taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Voor de correcte integratie van Ecris-TCN met relevante interoperabiliteitselementen bij eu-LISA zorgen.</li> <li>■ Middels een analyse van elk betrokken interoperabiliteitselement nagaan welke veranderingen nodig zijn en wat de mogelijke invloed daarvan is op een ander systeem dat er reeds op is aangesloten.</li> <li>■ De bevindingen vervolgens opnemen in de ontwikkelingscycli van Ecris-TCN, interoperabiliteitselementen en alle verbonden systemen en de benodigde wijzigingen grondig synchroniseren en coördineren.</li> </ul>	<p>1) Vertraging bij andere projecten voor EES, Etias en interoperabiliteitsonderdelen kan leiden tot vertraging bij de implementatie van Ecris-TCN, omdat sommige door Ecris-TCN gebruikte onderdelen worden ontwikkeld in het kader van deze projecten.</p> <p>2) Sommige lidstaten/agentschappen zijn mogelijk niet klaar voor de inbedrijfstelling van Ecris-TCN.</p> <p>3) Er wordt een overeenkomst voor een transversaal technisch kader gesloten om de TTS voor Ecris-TCN te starten.</p> <p>4) Aangezien Ecris-TCN naar behoren wordt geïmplementeerd met inachtneming/gebruik van de verschillende interoperabiliteitsonderdelen, moeten de effectbeoordelingen van die onderdelen tijdig worden goedgekeurd om de technische aanbestedingsspecificaties voor Ecris-TCN te kunnen opstellen.</p>		
<b>Aanpassingen van het EES voor interoperabiliteitsonderdelen</b>	<p>Deze activiteit dient ter voorbereiding van de implementatie van de aanpassingen voor de interoperabiliteitsonderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Effectbeoordelingen</li> <li>■ Studies</li> <li>■ Ontwerp op hoog niveau.</li> </ul>	<p>Aangezien EES een geheel nieuw systeem is waarvoor middelen beschikbaar worden gesteld om het te ontwikkelen terwijl het in de eerste periode van bedrijf is, is het releasebeheer complexer als er na incidenten problemen ontstaan.</p>	Kosten, planning en reikwijdte	Groen
<b>Onderhoud EES-BMS – active/active opzet</b>	<p>Hieronder valt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ De werking van het systeem en de aan de active-active opzet gerelateerde onderdelen ervan continu monitoren.</li> <li>■ Met gemeenschap van eindgebruikers interactief communiceren om activiteiten te verbeteren en te stabiliseren en de gebruikers te ondersteunen.</li> <li>■ Derdelijsondersteuning bieden voor de active-active configuratie.</li> <li>■ Versleutelingcertificaten voor beveiligde communicatie leveren en ondersteunen.</li> <li>■ Operationele instrumenten gebruiken en onderhouden ter ondersteuning van bovengenoemde doelen.</li> <li>■ Technische wijzigingen wegens corrigerend onderhoud en in verband met de active-active opzet uitvoeren.</li> <li>■ Interactie met de contractant en contractuele follow-up voor de bovengenoemde doelen beheren.</li> </ul>	<p>Bij een plotselinge/onverwachte toename van het EES-BMS-verkeer (d.w.z. in verband met onverwacht extra verkeer door onderdanen van derde landen) zou de totale belasting van het systeem en daarmee het risico van instabiliteit kunnen toenemen. Als gevolg van de daartegen te nemen technische maatregelen komen de bestaande middelen (personeel, gebruik van technische omgevingen, tijdsdruk) extra onder druk te staan.</p> <p>Problemen met de beschikbare ruimte in het datacenter kunnen nadelig zijn voor een goede werking (bv. oververhitting binnen rekken wegens gebrek aan bijkomende ruimte, moeilijkheden om infrastructuur uit te breiden bij problemen, bv. wegens capaciteitsgebrek).</p>	Conformiteit met de SLA voor EES-BMS en de met EES-BMS verband houdende interne KPI's	100 % naleving van de KPI's zoals gedefinieerd in de SLA voor EES-BMS
<b>Onderhoud EES-BMS – hardware</b>	<p>Hieronder valt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ De infrastructurele onderdelen van EES-BMS voortdurend monitoren.</li> </ul>	<p>Bij een plotselinge/onverwachte toename van het EES-BMS-verkeer (d.w.z. in verband met onverwacht extra verkeer door onderdanen van derde landen) zou de</p>	Conformiteit met de SLA voor EES-BMS en de met EES-BMS	100 % naleving van de KPI's zoals gedefinieerd in de SLA voor EES-BMS

Project/taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Derdelijnsondersteuning bieden (activiteiten op het gebied van incident- en probleembeheer).</li> <li>■ Operationele instrumenten gebruiken en onderhouden ter ondersteuning van bovengenoemde doelen.</li> <li>■ Technische wijzigingen naar aanleiding van corrigerend onderhoud implementeren.</li> <li>■ Interactie met de contractant en contractuele follow-up voor de bovengenoemde doelen beheren.</li> </ul>	<p>totale belasting van het systeem en daarmee het risico van instabiliteit kunnen toenemen. Als gevolg van de daartegen te nemen technische maatregelen komen de bestaande middelen (personeel, gebruik van technische omgevingen, tijdsdruk) extra onder druk te staan.</p> <p>Problemen met de beschikbare ruimte in het datacenter kunnen nadelig zijn voor een goede werking (bv. oververhitting binnen rekken wegens gebrek aan bijkomende ruimte, moeilijkheden om infrastructuur uit te breiden bij problemen, bv. wegens capaciteitsgebrek).</p>	<p>verband houdende interne KPI's</p>	
<b>Onderhoud EES-BMS – software</b>	<p>Hieronder valt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ De werking en onderdelen van de systemen voortdurend monitoren.</li> <li>■ Met gemeenschap van eindgebruikers interactief communiceren om activiteiten te verbeteren en te stabiliseren en de gebruikers te ondersteunen.</li> <li>■ Derdelijnsondersteuning bieden.</li> <li>■ Versleutelingscertificaten voor beveiligde communicatie leveren en ondersteunen.</li> <li>■ Operationele instrumenten gebruiken en onderhouden ter ondersteuning van bovengenoemde doelen.</li> <li>■ Technische wijzigingen naar aanleiding van corrigerend onderhoud implementeren.</li> <li>■ Interactie met de contractant en contractuele follow-up voor de bovengenoemde doelen beheren.</li> </ul>	<p>Bij een plotselinge/onverwachte toename van het EES-BMS-verkeer (d.w.z. in verband met onverwacht extra verkeer door onderdanen van derde landen) zou de totale belasting van het systeem en daarmee het risico van instabiliteit kunnen toenemen. Als gevolg van de daartegen te nemen technische maatregelen komen de bestaande middelen (personeel, gebruik van technische omgevingen, tijdsdruk) extra onder druk te staan.</p> <p>Problemen met de beschikbare ruimte in het datacenter kunnen nadelig zijn voor een goede werking (bv. oververhitting binnen rekken wegens gebrek aan bijkomende ruimte, moeilijkheden om infrastructuur uit te breiden bij problemen, bv. wegens capaciteitsgebrek).</p>	<p>Conformiteit met de SLA voor EES-BMS en de met EES-BMS verband houdende interne KPI's</p>	<p>100 % naleving van de KPI's zoals gedefinieerd in de SLA voor EES-BMS</p>
<b>Kernuitvoering EES (voortzetting)</b>	<p>Bij dit project ligt de focus op de levering van het aan EES-BMS gerelateerde onderdeel op grond van het nieuwe aspect van de interoperabiliteitsverordening, zodat het Agentschap het platform kan gebruiken als gedeeld biometrisch systeem. Als onderdeel van de aanbesteding voor EES-BMS (sBMS) begint eu-LISA met het geleidelijk aanbieden van de nieuwe gebruikerssoftwaretoolkit (USK), die in de nationale EES-systemen moet worden geïntegreerd en ook ter vervanging dient van de verschillende niet-gestandaardiseerde toolkits die momenteel worden gebruikt in het kader van VIS en SIS.</p>	<p>Onderlinge afhankelijkheden met andere activiteiten ten dienste van EES-implementatie, zoals het bestaan van een gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur (CSI), netwerkupgrade en herschikking.</p> <p>Activiteiten van de legacy-systemen (VIS). Goede samenwerking met de lidstaten, aangezien de implementatie op nationaal niveau ook moet worden gesynchroniseerd. Mogelijke gevolgen voor de implementatie van andere initiatieven of reguliere activiteiten vanwege beperkingen van interne middelen.</p>	<p>Kosten, planning en reikwijdte</p>	<p>Groen</p>

Project/taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
Onderhoud EES	Onderhoudstaken voor EES.	Aangezien het systeem uit meerdere onderdelen is opgebouwd (EES-, VIS- en BMS-contractanten dragen bij tot de algemene SLA) en een nieuw systeem betreft, bestaat het risico dat het incidentenbeheer uiterst complex zal zijn en dat, als de onderdelen niet optimaal zijn afgestemd, het oplossen van incidenten en problemen vertraging kan oplopen, wat tot frustratie onder EES-gebruikers leidt.	Overeenstemming met de SLA en de interne KPI voor EES	Overeenstemming met de SLA en de interne KPI voor EES
<b>Afronding implementatie webdiensten EES/Etias</b>	<p>Het project voor implementatie van EES/Etias-webdiensten (WS) betreft de ontwikkeling en implementatie van EES WS, het Etias-toegangsportaal voor vervoerders (CG) en de vervoerdersinterface (CI). De in het kader van deze ontwikkeling verwachte activiteiten vallen onder werkpakket WP5.5 Evolutief onderhoud van de EES-raamovereenkomst (FwC) "LISA-2017-RP-03 EES Core".</p> <p>Deze implementatie beantwoordt aan de EES-verordening en bijbehorende uitvoeringshandelingen, evenals de Etias-verordening en bijbehorende uitvoeringshandelingen, inclusief de uitvoeringsverordening (UV) betreffende vervoerders. De EES-webdienst wordt zodanig ontworpen dat conform het herbruikbaarheidsbeginsel uitbreiding mogelijk is om ook de elementen in verband met Etias te ondersteunen.</p>	<p>Bij onbeschikbaarheid of overbelasting van eu-LISA's essentiële projectmiddelen (bv. tests) kan het project vertraging oplopen. Een beperkte beschikbaarheid van projectmiddelen (zowel bij eu-LISA als bij contractant) tijdens de uitvoering van het project kan tot vertragingen leiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zomervakantie (juli, augustus, september 2022).</li> <li>• Wintervakantie (december 2022).</li> </ul> <p>Een gebrek aan goede samenwerking en coördinatie met essentiële externe belanghebbenden kan gevolgen hebben voor de tijdige voltooiing van het project. De implementatie van de EES/Etias-webdiensten kan in de afronding vertraging oplopen en later worden voltooid dan verwacht, waardoor het onderhoud pas later dan op de vermelde datum van start kan gaan.</p>	Kosten, planning en reikwijdte	Groen
<b>Onderhoud webdiensten EES/Etias</b>	<p>Hieronder valt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ EES/Etias-webdienstensysteem (vervoerdersinterface, EES-webdienst/Etias-platform) en bijbehorende onderdelen voortdurend monitoren.</li> <li>■ Met gemeenschap van eindgebruikers (vervoerders en TCN's) interactief communiceren om activiteiten te verbeteren en te stabiliseren en de eindgebruikers passende ondersteuning te bieden.</li> <li>■ Diensten verlenen in verband met derdelijns-ondersteuning, beheer van incidenten/problemen/operationele wijzigingen, en afhandeling van verzoeken.</li> <li>■ Operationele instrumenten gebruiken en onderhouden ter ondersteuning van bovengenoemde acties en taken.</li> </ul>	De implementatie van de EES/Etias-webdiensten kan in de afronding vertraging oplopen en later worden voltooid dan verwacht, waardoor het onderhoud pas later dan op de vermelde datum van start kan gaan.	Naleving van de SLA's voor EES/Etias-webdiensten en de daarmee verband houdende interne KPI	Volledige (100 %) naleving van zowel standaard- als specifieke SLA's voor EES/Etias-webdiensten.
<b>Implementatie Etias (voortzetting)</b>	<p>Dit project omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ De technische infrastructuur opzetten (voortzetting van 2021).</li> <li>■ Voor technische en functionele implementatie zorgen (voortzetting van 2021).</li> <li>■ Voor eind-tot-eind functionele, beveiligings- en technische kwalificatie zorgen.</li> <li>■ De zakelijke procedures en oefening op hoog niveau definiëren.</li> <li>■ De wettelijke/operationele verslagen specificeren.</li> </ul>	Lidstaten kunnen verzoeken om een gefaseerde ontwikkeling van EES en Etias in plaats van een parallelle aanpak. Naar verwachting wordt een aantal Etias-onderdelen met EES gedeeld. Het bestaan van afhankelijkheden tussen dergelijke grote projecten kan onverwachte vertragingen met zich brengen. Naar verwachting wordt gebruikgemaakt van een aantal interoperabiliteitsonderdelen. Het bestaan van afhankelijkheden tussen dergelijke	Kosten, planning en reikwijdte	Groen

Project/taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
<b>Onderhoud Etias</b>	<p>Hieronder valt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De werking en onderdelen van de systemen voortdurend monitoren.</li> <li>Met gemeenschap van eindgebruikers interactief communiceren om activiteiten te verbeteren en te stabiliseren en de gebruikers te ondersteunen.</li> <li>Zorgen voor derdelijnsondersteuning/beheer van incidenten, problemen, operationele veranderingen, afhandeling van verzoeken.</li> <li>Operationele instrumenten gebruiken en onderhouden ter ondersteuning van bovengenoemde doelen.</li> </ul>	<p>grote projecten kan onverwachte vertragingen met zich brengen. De planning voor de datum van inbedrijfstelling is een uitdaging vanwege de complexiteit van het project en de interoperabiliteit met veel systemen. De personele middelen die zijn voorzien voor het project kunnen ontoereikend zijn. De ontwikkeling van Etias duurt langer dan verwacht en het onderhoud kan niet op een bepaalde datum van start.</p>	<p>Naleving van de SLA's voor Etias en de daarmee verband houdende interne KPI's</p>	<p>100 % naleving van standaard- en specifieke SLA's voor Etias</p>

### 3.2.6 Nieuwe systemen/innovatie – Interoperabiliteit

De doelstellingen van de interoperabiliteitsactiviteit zijn het ontwikkelen, implementeren en onderhouden van de interoperabiliteitsonderdelen: CRRS, CIR, ESP, MID en sBMS. Deze activiteit omvat ook voorbereidings- en implementatietaken om bestaande en nieuwe systemen te koppelen aan de interoperabiliteitsonderdelen. Met de ontwikkeling van de interoperabiliteitsonderdelen wordt een bijdrage geleverd aan de strategie voor de veiligheidsunie omdat de aan het Agentschap toevertrouwde informatiesystemen efficiënter en doeltreffender worden. Bijzonderheden over de begroting en de benodigde personele middelen voor deze activiteit zijn opgenomen in bijlage II.

Project/taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
<b>Ontwikkeling centraal register voor verslaggeving en statistieken (CRRS) (voortzetting)</b>	<p>Het centraal register voor verslaggeving en statistieken (CRRS) bevat gecentraliseerde en geanonimiseerde logbestanden van eu-LISA's informatiesystemen. Het genereert anonieme statistieken en verslagen. Het verleent drie zakelijke diensten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verslaggeving en statistieken: het CRRS biedt een gecentraliseerde locatie voor verslaggeving en statistische gegevens.</li> <li>Visualering in de vorm van een dashboard: het CRRS biedt visualisering van statistische gegevens van alle informatiesystemen van eu-LISA in de vorm van een dashboard.</li> <li>Inzage van/toegang tot verslagen: het CRRS biedt de mogelijkheid vooraf bepaalde verslagen te raadplegen of een verzoek in te dienen voor het aanmaken van een maatwerkverslag.</li> <li>Ondersteuning en bevordering van het MID-proces.</li> </ul> <p>In het kader van deze taak wordt het volgende vastgesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De geschikte governancestructuur.</li> <li>De projectorganisatie.</li> </ul>	<p>Technische elementen van de betrokken systemen zijn niet op tijd beschikbaar en/of niet stabiel.</p> <p>De technische specificaties en testgegevens van de betrokken systemen moeten beschikbaar zijn voor het testen en goedkeuren van CRRS en van de aanpassing van de ontwikkeling van de technische oplossing die CRRS host.</p> <p>De termijnen worden niet gehaald als gevolg van vertragingen bij de vaststelling van de passende aanbestedingsregeling (nieuwe aanbesteding of gebruik van transversale raamovereenkomst).</p> <p>Beperkingen op het gebied van interne middelen, gebrek aan beschikbaarheid</p>	<p>Kosten, planning en reikwijdte</p>	<p>Groen</p>

Project/taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
	De taak omvat de uitvoering van alle activiteiten die nodig zijn voor het ontwerp, de ontwikkeling, de tests, de gecoördineerde aanpassing aan de betrokken systemen en de transitie naar de exploitatie van het CRRS binnen de vastgestelde termijn. De betrokken systemen worden gedefinieerd in de rechtsgrondslagen voor de interoperabiliteit.	<p>van essentiële capaciteiten (materiedeskundige, systeemingenieurs, testingenieurs, releasebeheer, veranderingsbeheer), gebrek aan testgegevens, gebrek aan testomgevingen.</p> <p>Inefficiëntie van het veranderingsbeheer bij het aanbrengen van alle benodigde wijzigingen in systemen in productie of bij het coördineren van systemen in ontwikkeling.</p> <p>Vertraging ontstaan door de processen voor validering van de technische specificaties van elk betrokken systeem.</p> <p>Coördinatie van alle betrokken adviesgroepen en comités.</p>		
<b>Ontwikkeling van gemeenschappelijk identiteitsregister (Common Identity Repository – CIR)</b>	<p>Het CIR is een gecentraliseerde databank met identiteitsgegevens, reisdocumentgegevens en ruwe biometrische gegevens. Het levert drie zakelijke diensten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Raadpleging in twee stappen: het CIR faciliteert de eerste stap van de tweestapsraadpleging. Met deze benadering kunnen rechtshandhavers nagaan welke informatiesystemen gegevens over een persoon bevatten.</li> <li>■ Opslag van CIR-gegevens: dankzij deze zakelijke dienst kunnen kernbedrijfssystemen identiteitsgegevens, reisdocumentgegevens en ruwe biometrische gegevens doorgeven aan het CIR, waarna de gegevens in de CIR-bestanden worden opgeslagen.</li> <li>■ Identificatie van onderdanen van een derde land: het CIR maakt identificatie aan de hand van alfanumerieke of biometrische gegevens mogelijk.</li> </ul> <p>Dit project omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ De te ontwikkelen toepassingen ontwerpen, inclusief oplossingsarchitectuur en gedetailleerd ontwerp.</li> <li>■ De nieuwe toepassing ontwikkelen.</li> <li>■ De hardware en COTS-software configureren en gebruiken.</li> <li>■ De nieuwe geïntegreerde oplossing testen en uitrollen.</li> </ul>	<p>Te late vaststelling van de uitvoerings- en gedelegeerde handelingen en de daaropvolgende wijzigingen van Etias.</p> <p>Meerdere gelijktijdige projecten die aanspraak maken op middelen (EES, Etias, Ecris-TCN enz.).</p> <p>Tijdsplanningen van verschillende projecten die van elkaar afhankelijk zijn (interoperabiliteit en EES, Etias enz.).</p>	Kosten, planning, reikwijdte	Groen
<b>Voortzetting van definiëring van nieuwe diensten en processen als onderdeel van het ITSM-kader van eu-LISA</b>	<p>Hieronder valt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ De nieuwe diensten identificeren en overeenstemming bereiken over de wijze waarop deze worden gedefinieerd.</li> <li>■ De benodigde middelen vastleggen en de diensten definiëren met de respectieve betrokken interne belanghebbenden van eu-LISA.</li> <li>■ De structuur van de dienstencatalogus van eu-LISA actualiseren.</li> <li>■ De bestaande diensten aanpassen aan de vereisten van de nieuwe systemen en initiatieven.</li> </ul>	<p>Voornaamste uitdaging: de diensten en processen definiëren en actualiseren voordat de nieuwe systemen en initiatieven operationeel worden.</p> <p>Voornaamste risico: de benodigde herzieningen en actualiseringen van de diensten en de definitie van nieuwe diensten tijdig opnemen en uitvoeren</p>	Kosten, planning en reikwijdte	Groen

Project/taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
	<ul style="list-style-type: none"> <li>De benodigde nieuwe producten en de bijbehorende diensten definiëren.</li> <li>De respectieve processen herzien en bijwerken.</li> <li>De mogelijke nieuwe processen definiëren en implementeren.</li> <li>Het ITSM-raamwerkpakket van eu-LISA actualiseren, zowel dienst- als procesmodellen.</li> </ul>	binnen de reikwijdte van de respectieve projecten.		
<b>Ontwikkeling Europees zoekportaal (ESP)</b>	<p>Via het Europees zoekportaal (ESP) kunnen gebruikers zoekopdrachten uitvoeren met behulp van verschillende systemen en de drie zakelijke diensten van het portaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificatie: via het ESP kan iemands identiteit worden opgezocht aan de hand van alfanumerieke en/of biometrische gegevens (die worden doorgestuurd naar CIR of SIS).</li> <li>Opvragen van gegevens: via het ESP kunnen gegevens worden opgevraagd uit elk informatiesysteem waartoe toegang wordt geboden (dit is de gelijktijdige zoekfunctie van het ESP).</li> <li>Indicator van locatie bestands-CBS: via het ESP kan worden opgezocht welk informatiesysteem gegevens over een bepaalde persoon bevat (die worden doorgestuurd naar CIR).</li> </ul> <p>Dit project omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De te ontwikkelen toepassingen ontwerpen, inclusief oplossingsarchitectuur en gedetailleerd ontwerp.</li> <li>De nieuwe toepassing ontwikkelen.</li> <li>De hardware en COTS-softwareonderdelen configureren en gebruiken.</li> <li>De nieuwe geïntegreerde oplossing testen.</li> <li>De nieuwe geïntegreerde oplossing implementeren.</li> </ul>	<p>Te late vaststelling van de uitvoerings- en gedelegeerde handelingen en de daaropvolgende wijzigingen van Etias.</p> <p>Meerdere gelijktijdige projecten die aanspraak maken op middelen (EES, Etias, Ecris-TCN enz.).</p> <p>Tijdsplanningen van verschillende projecten die van elkaar afhankelijk zijn (interoperabiliteit en EES, Etias enz.).</p>	Kosten, planning en reikwijdte	Groen
<b>Implementatie van de interoperabiliteit tussen EES en VIS (voortzetting)</b>	<p>Hieronder valt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>In de EES-verordening vaststellen welke gegevens moeten worden uitgewisseld tussen VIS en EES.</li> <li>Een speciaal daarvoor bestemd ICD tussen EES en VIS opstellen.</li> <li>Het ICD tussen VIS en lidstaten actualiseren.</li> </ul>	EES-systeem niet op tijd klaar.	Kosten, planning en reikwijdte	Groen
<b>Implementatie interoperabiliteit tussen Etias en VIS (resulterende wijzigingen Etias)</b>	<p>Hieronder valt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Het legacy-VIS in CSI refactoreren.</li> <li>ESP implementeren voor Etias.</li> <li>In de daaropvolgende Etias-aanpassingen die gegevens identificeren die Etias uit VIS mag halen.</li> <li>Dienovereenkomstig een speciaal daarvoor bestemd ICD tussen Etias en VIS opstellen.</li> <li>Nieuwe ICD tussen VIS en Etias implementeren.</li> </ul>	Etias-systeem niet op tijd klaar.	Kosten, planning en reikwijdte	Groen

Project/taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
<b>Ontwikkeling detector meerdere identiteiten (MID)</b>	<p>De detector van meerdere identiteiten (Multiple Identity Detector – MID) beheert de koppelingen tussen de identiteitsgegevens die zijn opgeslagen in verschillende systemen. De detector levert drie zakelijke diensten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Beheer van de koppeling: wanneer CIR of SIS heeft vastgesteld dat er een koppeling moet worden aangemaakt, wordt de koppeling aangemaakt met behulp van de koppelingsbeheerdienst.</li> <li>■ Handmatige verificatie: handmatige verificatie van gele koppelingen wordt via deze zakelijke dienst vergemakkelijkt. De benodigde gegevens kunnen worden geraadpleegd om de nieuwe kleur van de koppeling juist te beoordelen.</li> <li>■ Opvragen van contactinformatie: Onderdanen van derde landen van wie de gegevens een rode koppeling hebben, kunnen de contactgegevens van de bevoegde autoriteiten opvragen die verantwoordelijk zijn voor het aanmaken van die koppeling.</li> </ul> <p>Dit project omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ De te ontwikkelen toepassingen ontwerpen, inclusief oplossingsarchitectuur en gedetailleerd ontwerp.</li> <li>■ De nieuwe toepassing ontwikkelen.</li> <li>■ De hardware en COTS-software configureren en gebruiken.</li> <li>■ De nieuwe geïntegreerde oplossing testen en uitrollen.</li> </ul>	<p>Technische elementen van de betrokken systemen zijn niet op tijd beschikbaar en/of niet stabiel.</p> <p>De technische specificaties en testgegevens van de betrokken systemen moeten beschikbaar zijn voor het testen en goedkeuren van MID en van de aanpassing van de ontwikkeling van de technische oplossing die MID host.</p> <p>De termijnen worden niet gehaald als gevolg van vertragingen bij de vaststelling van de passende aanbestedingsregeling (nieuwe aanbesteding of gebruik van transversale raamovereenkomst).</p> <p>Beperkingen op het gebied van interne middelen, gebrek aan beschikbaarheid van essentiële capaciteiten (materiedeskundige, systeemingenieurs, testingenieurs, releasebeheer, veranderingsbeheer), gebrek aan testgegevens, gebrek aan testomgevingen.</p> <p>Inefficiëntie van het veranderingsbeheer bij het aanbrengen van alle benodigde wijzigingen in systemen in productie of bij het coördineren van systemen in ontwikkeling.</p> <p>Vertragingen ontstaan door de processen voor validering van de technische specificaties van elk betrokken systeem.</p> <p>Coördinatie van alle betrokken adviesgroepen en comités.</p>	Kosten, planning en reikwijdte	Groen
<b>Vorbereiding ontwikkeling Ecris-TCN in sBMS</b>	<p>Krachtens de Ecris-TCN-verordening en de interoperabiliteitsverordening moeten er voor Ecris-TCN biometrische functies worden geïmplementeerd in sBMS, terwijl de in sBMS ontvangen en verwerkte historische lidstaatgegevens met de voor de migratie van CBS-gegevens ontwikkelde migratie-instrumenten of iets dergelijks moeten worden gemigreerd. De reikwijdte van dit project bestrijkt alle activiteiten op het gebied van voorbereiding, ontwerp, uitvoering, tests en release van de aan sBMS gerelateerde onderdelen, capaciteit en diverse artefacten van Ecris-TCN.</p>	<p>Er is een groot risico dat de uitvoering van de migratie van EES-BMS/sBMS en VIS naar sBMS-projecten vertraging oploopt, terwijl voltooiing een voorwaarde is voor de implementatie van biometrische gegevens voor Ecris-TCN.</p>	Kosten, planning en reikwijdte	Groen



Project/taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
<b>Vorbereiding: effect van sBMS op MID</b>	<p>Zoals is bepaald in de interoperabiliteitsverordening, moet MID gebruikmaken van sBMS om identiteiten te koppelen in CIR. Daardoor ontstaat veel extra verkeer in sBMS, waarvoor connectiviteit nodig is tussen sBMS, CIR en mogelijk MID (afhankelijk van de definitieve interoperabiliteitsarchitectuur), evenals een sterke verhoging van de doorvoercapaciteit op sBMS-niveau om de extra belasting op te vangen zonder dat de prestaties van de bestaande diensten minder worden.</p> <p>Dit project betreft het voorbereiden van de gedetailleerde technische beoordeling van de MID - sBMS-vereisten en het ontwerpen, ontwikkelen en testen van de oplossing.</p>	Vertragingen bij de implementatie van sBMS en/of de routekaart voor de interoperabiliteit, met name CIR en MID.	Kosten, planning en reikwijdte	Groen
<b>Onderhoud USK</b>	<p>Om de voor de lidstaten en andere belanghebbenden aangekochte licenties te behouden met als doel te zorgen voor een toereikend kwaliteitsniveau van de biometrische gegevens vóór de inschrijving, is aan de leverancier een jaarlijkse onderhoudsvergoeding verschuldigd. Onder die vergoeding vallen periodieke patches en toegang tot het callcenter van de leverancier voor als er een probleem of incident is in verband met de USK.</p>	N.v.t.	Operationele SLA	Naleving van de operationele SLA
<b>Functionele integratie/gegevensmigratie en grotere beschikbaarheid VIS sBMS</b>	<p>Dit project is een voortzetting van 2020 en 2021, met inbegrip van de migratie van biometrische VIS-functies in het kader van sBMS.</p> <p>Binnen de reikwijdte van het project vallen de afronding van implementatie en gebruik van de migratie-instrumenten, het coderingsproces van biometrische VIS-gegevens in sBMS, de voltooiing van implementatie- en testcampagnes voor specifieke operaties en aanvullende capaciteitsuitbreiding van sBMS om de VIS-lading te ondersteunen. Binnen de reikwijdte voor 2022 valt ook een vier maanden durende campagne voor definitieve goedkeuring van het systeem (Final System Acceptance - FSA).</p>	<p>De technische en tijdschema-afhankelijkheid van de ontwikkeling van het EES-BMS-project leidt tot risico's op het gebied van architectuur en planning.</p> <p>Hoog risico op vertragingen met mogelijke compromissen voor de eind-tot-eind testcampagnes.</p>	Kosten, planning en reikwijdte	Groen
<b>Verbetering/ontwikkeling van de biometrische portefeuille</b>	<p>Deze activiteit omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formats, naamgevingsconventies, gegevenskwaliteit en biometrische prestaties in sBMS voor alle domeinen harmoniseren.</li> <li>- De investeringen van 2020 en 2021 in de verbetering van synthetische biometrische gegevens en gerelateerde instrumenten voortzetten.</li> <li>- Mogelijke oplossingen voor detectie van presentatieaanvallen (Presentation Attack Detection - PAD) en morfingaanvallen (Morphing Attack Detection - MAP) als onderdeel van USK of als autonome softwarekits/centrale bibliotheken beoordelen en implementeren.</li> <li>- Biometrische activiteiten in verband met eu-LISA's routekaart voor standaardisering en de EU-innovatiehub, zoals analyse van biometrische apparatuur en "whitelisting", opzet van testlab, mogelijke verlening van specifieke nauwkeurigheidstestdiensten voor ontwikkelingen in de lidstaten en kalibratie van NFIQ2.1 voor het contactloos afnemen van vingerafdrukken, en overname van het onderhoud van de ontwikkeling van gestandaardiseerde open source QSA-software in GitHub, die het huidige eigendomsrechtelijk beschermde sFIQ-algoritme voor de kwaliteitscontroles van gezichtsopnamen moet gaan vervangen.</li> </ul> <p>Gezien de meerjarige aard van deze activiteit is het de bedoeling dat het bovengenoemde geleidelijk over meerdere jaren wordt geleverd.</p>	<p>Onbeschikbaarheid van middelen, gebrek aan gekwalificeerd personeel</p> <p>Technische uitdagingen in verband met de opzet</p>	<p>Aantal onderzochte gebieden met hoge prioriteit</p> <p>Aantal gevonden oplossingen</p>	N.v.t.

Project/taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
<b>Implementatie EES-BMS/sBMS (voortzetting van EES-project 2019)</b>	<p>Aangezien deze taak een voortzetting van 2019 is, ligt de focus op de levering van het aan EES-BMS gerelateerde onderdeel op grond van het nieuwe aspect van de interoperabiliteitsverordening, zodat het Agentschap het platform kan gebruiken als gedeeld biometrisch systeem.</p> <p>Als onderdeel van de aanbesteding voor EES-BMS (sBMS) begint eu-LISA met het geleidelijk aanbieden van de nieuwe gebruikerssoftwaretoolkit (USK), die in de nationale EES-systemen moet worden geïntegreerd en ook ter vervanging dient van de verschillende niet-gestandaardiseerde toolkits die momenteel worden gebruikt in het kader van VIS en SIS.</p>	<p>Onderlinge afhankelijkheden met andere activiteiten ten dienste van de EES-implementatie, zoals het bestaan van een gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur (CSI) en netwerkupgrade- en herschikkingsactiviteiten van de legacy-systemen (VIS). Goede samenwerking met de lidstaten, aangezien de implementaties op nationaal niveau ook moeten worden gesynchroniseerd. Mogelijke gevolgen voor de implementatie van andere initiatieven of reguliere activiteiten vanwege beperkingen van interne middelen.</p>	<p>Kosten, planning en reikwijdte</p>	<p>Groen</p>

### 3.2.7 Nieuwe systemen/innovatie – Overig

Deze paragraaf geeft een overzicht van de ontwikkelingstaken en -projecten die geen deel uitmaken van de activiteiten op het gebied van slimme grenzen of interoperabiliteit. De taken betreffen de nieuwe ontwikkelingen die het Agentschap onderneemt om de werking van zijn systemen te verbeteren, waartoe het ook doorgaat met de implementatie van het toepassingslevenscyclusbeheer, de algemene koppeling van SIS met andere systemen en de implementatie van een bedrijfsarchitectuur in het kader van interoperabiliteit. Deze taken dragen bij tot de levering van betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aan de lidstaten en de andere gebruikers van de systemen. Bijzonderheden over de begroting en de benodigde personele middelen voor deze activiteit zijn opgenomen in bijlage II.

Project/taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
<b>Implementatie van toepassingslevenscyclusbeheer (ALM/SDLC)</b>	<p>De reikwijdte hangt af van de uitkomsten van de huidige studie over ALM en de opstelling van de routekaart voor de implementatie. Dit wordt de tweede fase van de implementatie van een volledig ALM (processen en instrumenten).</p> <p>Deze taak omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Een ALM-oplossing met passende instrumenten implementeren om ALM volledig en efficiënt te ondersteunen binnen het Agentschap.</li> <li>■ De CMDB-oplossing implementeren of upgraden in het kader van verbeteringen van het configuratiebeheer.</li> <li>■ Een oplossing voor documentenbeheer implementeren in het kader van verbeteringen van het kennisbeheer.</li> <li>■ Ontwerp en codering standaardiseren door beginselen en richtsnoeren vast te stellen, en de implementatie ervan te controleren door het uitvoeren van beoordelingen van codes met behulp van het ALM-platform (met name belangrijk bij de uitrol van TEF/TOF).</li> <li>■ Een gestandaardiseerde build pipeline opzetten en handhaven voor alle systemen met het oog op continue integratie en continue levering (instrumenten zoals GitHub, SonarQube, Jenkins en JFrog Artifactory), waarmee eu-LISA wint aan capaciteit om software te bouwen en te leveren.</li> </ul>	Nieuwe werkstromen en processen invoeren en de nodige cultuurverandering binnen de organisatie teweegbrengen.	Aantal geïntegreerde CBS'en dat kan worden bewaakt door het ALM-instrument.	Geïntegreerde CBS'en 80 %
<b>Algemene module/interface voor onderlinge verbinding kernsysteem SIS om verbindingen tussen SIS en andere systemen en implementatie van onderlinge verbinding met Etias mogelijk te maken</b>	<p>Binnen dit project wordt het centrale SIS uitgebreid met een oplossing waarmee berichten kunnen worden uitgewisseld met andere systemen. In de eerste fase wordt het centrale SIS uitgebreid met een algemene module/interface voor onderlinge verbinding en verzorgt het Agentschap het beheer van en toezicht op de volgende fasen van het project: het aanvragen van de activiteit bij de MWO-contractant voor het SIS, het ontwerpen, creëren, implementeren, integreren, testen en uitrollen ervan en de definitieve systeemgoedkeuring.</p> <p>In de tweede fase wordt de module/interface voor onderlinge verbinding zo ingesteld dat er berichten kunnen worden uitgewisseld met Etias.</p> <p>De activiteit omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ de activiteit aanvragen bij de MWO-contractant voor SIS, rekening houdend met de informatie uit de eerder opgestelde effectbeoordeling.</li> <li>■ SIS-ICD herzien, zodat hierin de structuur van de vanuit Etias verstuurd berichten/transacties en van de teruggestuurde antwoorden tot uiting komt.</li> </ul>	<p>Beperkte ruimte in het datacenter kan van invloed zijn op de architectuur van de oplossing.</p> <p>Beperkte beschikbaarheid van middelen van eu-LISA kan leiden tot meer externe ondersteuning.</p> <p>ICD-definities van de interne en externe systemen zijn misschien niet gereed.</p> <p>Rechtsgrondslag kan van invloed zijn op mogelijkheden voor onderlinge verbinding.</p>	Kosten, planning en reikwijdte	Groen

Project/taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Met Etias-team samenwerken om de uitvoering van het project en de afstemming van de planning te coördineren overeenkomstig de rechtsgrondslag.</li> <li>■ De module/interface voor onderlinge verbinding (interconnectiviteit) tussen SIS en Etias configureren.</li> <li>■ Aspecten van de capaciteit van het centrale SIS-systeem voor alfanumerieke zoekopdrachten verfijnen, teneinde te voldoen aan het vereiste aantal zoekopdrachten;</li> <li>■ Bijbehorende tests uitvoeren vóór de definitieve uitrol naar productie.</li> <li>■ Uitrol naar productie, projectafsluitingsactiviteiten en definitieve systeemgoedkeuring.</li> </ul>	Exacte omvang van toekomstige uitgewisselde berichten is niet bekend.		
<b>Implementatie van de routekaart voor artificiële intelligentie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Een portefeuille vaststellen en implementeren voor opleidingsactiviteiten die gericht zijn op AI-capaciteiten.</li> <li>■ Een "proof of concept"-project uitvoeren op het gebied van servicedesk en IT-infrastructuur- en netwerkbeheer.</li> <li>■ Een AI-oplossing ontwikkelen en implementeren binnen de reikwijdte van het CRRS.</li> <li>■ De belanghebbenden van het Agentschap ondersteunen bij de ontwikkeling van AI-oplossingen.</li> </ul>	N.v.t.	Reikwijdte, tijdschema en kosten	Groen
<b>Implementatie van de routekaart voor standaardisering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kwaliteitsborging van biometrische gegevens</li> <li>■ Kwaliteitsborging van alfanumerieke gegevens</li> <li>■ Borging van cyber- en informatiebeveiliging</li> </ul>	N.v.t.	Reikwijdte, tijdschema en kosten	Groen
<b>Bedrijfsarchitectuurcontinuüm – een interoperabiliteitsarchitectuur tot stand brengen</b>	<p>Hieronder valt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Interoperabiliteitsarchitectuur voor TO-BE opzetten.</li> <li>■ De interoperabiliteitsbouwstenen bepalen.</li> <li>■ De beschikbare vereisten verzamelen en een vereistencatalogus voor interoperabiliteit opstellen.</li> <li>■ Data-entiteitsdiagrammen en bedrijfsfuncties creëren en aan elkaar koppelen voor bestaande en toekomstige operationele systemen die nodig zijn voor het modelleren van de interoperabiliteit op basis van EIRA en andere kaders.</li> <li>■ Een conceptueel datadiagram voor de verwachte portefeuille van systemen bij eu-LISA maken.</li> <li>■ Een toekomstige overheidsapplicatie-/datamatrix voor de koppeling tussen bedrijfsfuncties/ applicaties en de databehoeften vaststellen, die als fundamenteel uitgangspunt voor ondersteuning van de interoperabiliteit dient.</li> <li>■ Toekomstige overheidsinformatie-uitwisselingen definiëren en documenteren op basis van interoperabiliteitsvereisten.</li> <li>■ Bij de ontwikkeling van nieuwe of bestaande systemen te gebruiken interoperabiliteitspatronen en -normen vaststellen en ervoor zorgen dat deze worden gebaseerd op breed toegepaste patronen en normen/beste praktijken buiten eu-LISA.</li> </ul>	N.v.t.	Uitvoering van fase 3: bedrijfsarchitectuur – bedrijfscontinuüm.	100 %

### 3.2.8 Infrastructuur

De doelstellingen van de infrastructuuractiviteit zijn het exploiteren en onderhouden van de systeemhostingfaciliteiten en de communicatie-infrastructuur ervan en het waarborgen van een hoge mate van beveiliging en beschikbaarheid van de systemen voor de lidstaten. De taken en projecten van de activiteit hebben betrekking op de continue exploitatie van de twee technische locaties van het Agentschap, het beheer en de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot communicatie- en netwerkdiensten en het onderhoud van hardware en software. De activiteit omvat ook taken om ondersteunende diensten te verlenen voor het operationele beheer van de systemen (tweedelijns-ondersteuning), voor de uitrol van nieuwe releases en voor nieuwe ontwikkelingsprojecten. Binnen deze activiteit zijn er innovatieprojecten gepland die gericht zijn op efficiëntiewinst, zoals de voortzetting van de integratie van de enkelvoudige geïntegreerde monitoringsoplossing in het gebeurtenisbeheerproces, verbeteringen van de werking van de datacenters en de opbouw van software-engineeringcapaciteit. Het Agentschap gaat ook door met de in 2021 aangevangen transitie naar het nieuwe TESTA-netwerk.

Bijzonderheden over de begroting en de benodigde personele middelen voor deze activiteit zijn opgenomen in bijlage II.

Project/taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
<b>Toepassingsbeheerdiensten</b>	<p>Het hoofddoel is een poortwachter te zijn voor de EiO van nieuwe CBS'en en nieuwe CBS-releases, om ervoor te zorgen dat alles in orde is en efficiënt kan worden ingezet. De sectie is gericht op applicatiestacks (zonder netwerk of beveiliging ...).</p> <p>De sectie Diensten toepassingsbeheer verstrekt advies en onderzoekt documenten tijdens de volledige duur van de projecten, van aanbesteding (TTS, RfO, SR) via ontwerp tot uitvoering (DTS, IAR, Pfa, veranderingen). De sectie heeft een transversaal overzicht van alle CBS'en en de onderdelen ervan.</p>	Groot aantal systemen in voorbereiding, in een vroeg stadium met een groot aantal te beheren technische afhankelijkheden.	Tijdige uitvoering van documentonderzoek	Per project vastgestelde streefcijfers
<b>Operationele en bedrijfskosten van de vervangende centrale eenheid (BCU)</b>	<p>Betrekkingen met Oostenrijkse autoriteiten en plaatselijke aanbieders</p> <p>Dagelijks beheer van de BCU-locatie</p> <p>Coördinatie van de ingezette plaatselijke ploegen</p>	Vertraging bij de implementatie van systemen wegens capaciteitsgebrek	<p>Alle diensten zijn beschikbaar</p> <p>Beschikbaarheid van middelen voor de datacenters (koeling, stroom)</p>	BCU-locatie draait 24/7
<b>Communicatie-infrastructurdiensten</b>	<p>Hieronder valt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ De oplossingen voor de tweede versleutelingslaag toepassen in de communicatie-infrastructuur van SIS/VIS.</li> <li>■ De transitie naar de nieuwe TESTA-netwerkaanbieder beheren en deelnemen aan ontwerp en implementatie.</li> <li>■ De overeenkomsten en begrotingen voor de huidige en nieuwe TESTA-netwerkaanbieder voor de communicatie-infrastructuur voor SIS/VIS beheren.</li> <li>■ Operationeel toezicht op de aanbieders van het TESTA-netwerk voor de communicatie-infrastructuur van SIS/VIS.</li> <li>■ De overeenkomsten beheren en toezien op de EuroDomain TESTA-netwerkdiensten voor de Eurodac-toepassing.</li> </ul>	De raamovereenkomst voor het TESTA-netwerk wordt buiten het Agentschap om behandeld.	<p>Naleving van de SLA's voor de communicatie-infrastructuur.</p> <p>Migratie naar nieuwe TESTA-aanbieder volgens het tijdschema, beantwoording aan vereisten met minimale bedrijfsonderbreking.</p>	Communicatie-infrastructuur voldoet aan SLA's.

<b>Voortzetting van de integratie van de enkelvoudige geïntegreerde monitoringsoplossing in het gebeurtenisbeheerproces, voor alle systemen in gebruik</b>	Dit project behelst de integratie van de enkelvoudige monitoringsoplossing in het gebeurtenisbeheerproces – voor 2021-2022, waarbij alle nieuwe systemen worden toegevoegd.	De tijdsplanning wordt niet gehaald vanwege mogelijke vertraging bij de implementatie van het gebeurtenisbeheer.  Beperkingen met betrekking tot de beveiliging.  De aanbesteding neemt veel meer tijd in beslag dan verwacht.  De voortgang van dit meerjarige project hangt af van de prestaties van de voorgaande jaren. Ervoor zorgen dat de contractanten zich ertoe verbinden bij te dragen aan de definitie en implementatie van het gebeurtenisbeheer.	Kosten, planning en reikwijdte	Groen
<b>Verlenging onderhoud Oracle</b>	Intern bedrijfscontinuïteitsbeheer en leveranciersbeheer ten aanzien van Oracle voor verlenging van de licentie om gebruik te kunnen blijven maken van de Oracle-licentie voor de CBS'en.	Vertraging leidt tot onbevoegd gebruik van de licentie/financiële uitzondering.	Tijdige verlenging voordat de licentie is verstreken.	Geen financiële uitzondering in verband met de verlenging.
<b>Adaptief onderhoud van de gecentraliseerde infrastructuur</b>	In het kader van de TEF-overeenkomst de centrale infrastructuuronderdelen zoals EUWS-backend, backbonenetwerk, back-upsysteem enz. actualiseren bij adaptief onderhoud bv. vervanging van afgeschreven apparatuur, upgrade naar nieuwe belangrijke COTS SW-versies of capaciteitsuitbreiding.  Implementatie van beveiligde netwerktoegangsdiens (Serena). Deze activiteit omvat niet het adaptieve onderhoud van de CBS'en.	Basisonderhoud voor HW en SW is harde eis om over de operationele infrastructuur te beschikken waarop het CBS kan worden gehost.	Aan het begin van het jaar zal in het kader van de TEF-overeenkomst een adaptief onderhoudsplan worden opgesteld.	NTB
<b>Corrigerend onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde infrastructuur</b>	In het kader van de raamovereenkomst TOF-perceel 2 zorgen voor corrigerend onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde infrastructuur als basis voor het hosten van de CBS-systemen.	Platform gebruiksklaar om CBS te hosten	Uptime van het centrale infrastructuurplatform	99,9 % uptime exclusief gepland onderhoud
<b>Verlenging van HW- en SW-onderhoud van de gecentraliseerde infrastructuur</b>	Hieronder valt: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Verlenging van onderhoud van server en SAN-HW van de gecentraliseerde infrastructuur. Het onderhoud van de server en SAN-HW van de centrale infrastructuur moest worden verlengd voor rechtmatig gebruik van de licentie en basisondersteuning door de leverancier, bv. voor de vervanging van defecte hardware en rechtstreekse ondersteuning door de uitgever van de licentie.</li><li>■ Verlenging van onderhoud HW- en BCA-ondersteuning door Oracle voor de gecentraliseerde infrastructuur. De HW- en BCA-ondersteuning van de centrale infrastructuur door Oracle moest worden verlengd voor rechtmatig gebruik van de licentie en basisondersteuning door de leverancier, bv. voor de vervanging van defecte hardware en rechtstreekse ondersteuning door de uitgever van de licentie.</li></ul>	Vertraagde of gebrekkige verlenging van het onderhoud kan leiden tot operationele risico's (vanwege uitval van onderdeel) en/of financiële uitzondering.	Alle onderdelen vallen onder onderhoud en worden aan het eind van hun levenscyclus vervangen.	Onderdelen zonder onderhoud

<p><b>Operationele activiteiten en ontwikkelingen/verbeteringen CU en BCU</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verlenging van onderhoud voor verlenging COTS-licentie van de gecentraliseerde infrastructuur. Bij verlenging van COTS-licentie van de centrale infrastructuur moest het onderhoud worden verlengd voor rechtmatig gebruik van de licentie en basisondersteuning door de leverancier, bv. voor de vervanging van defecte hardware en rechtstreekse ondersteuning door de uitgever van de licentie.</li> <li>■ Verlenging van onderhoud van netwerk-HW- en -SW van de gecentraliseerde infrastructuur. De netwerk-HW- en -SW van de centrale infrastructuur moest worden verlengd voor rechtmatig gebruik van de licentie en basisondersteuning door de leverancier, bv. voor de vervanging van defecte hardware en rechtstreekse ondersteuning door de uitgever van de licentie.</li> </ul>	<p>Vertraging bij de implementatie van systemen wegens capaciteitsgebrek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een volledig beheerste datacenteromgeving</li> <li>• Ondersteuning bij het voorspellen en plannen van alle aan het datacenter gerelateerde activiteiten</li> <li>• Ondersteuning bij het implementeren van wijzigingen</li> <li>• Oplossing van incidenten en problemen conform de SLA-streefdoelen</li> <li>• Nakoming van afgesproken dienstverleningsniveaus en -garanties</li> <li>• Naleving van normen, wet- en regelgeving</li> <li>• Meer zakelijke mogelijkheden waarmee controle over activa en diensten kan worden aangetoond</li> <li>• De mogelijkheid de kosten van een dienst vast te stellen.</li> </ul>	<p>Alle diensten 24/7 beschikbaar</p>
<p><b>Initiëren van een software-engineeringcapaciteit</b></p>	<p>Hieronder valt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zeggenschap over software als activum van het Agentschap herstellen.</li> <li>■ De technische relatie met contractanten in evenwicht brengen.</li> <li>■ Een routekaart voor softwarepakketten maken en onderhouden.</li> <li>■ De inhoud van releases naar aanleiding van corrigerend en/of adaptief onderhoud controleren.</li> <li>■ Softwareafhankelijkheden (COTS en open source) beheren om voor homogeniteit te zorgen en om traceerbaarheid en controleerbaarheid mogelijk te maken voor kwetsbaarheden en juridische aspecten van opensourcelicenties.</li> </ul>	<p>Onevenwichtige betrekkingen met contractanten</p>	<p>Invoering proces en tijdige uitvoering van code-evaluaties.</p>	<p>Gedefinieerd door projecten</p>

- De eerder ontwikkelde interne scripts en instrumenten technisch controleren en in stand houden; nieuwe ontwikkelen indien naar behoren goedgekeurd door het management.

#### Netwerkexploitatie diensten

Deze diensten betreffen:

- Operationeel beheer van de lokale netwerkinfrastructuur van de voornaamste operationele systemen (SIS, VIS, Eurodac, SIS, SireneMail, VISmail, EES, Etias).
- Operationeel beheer van lokale en internet-netwerkinfrastructuur van de webdiensten (EES/Etias).
- Operationeel beheer van lokale netwerkinfrastructuur van de nationale uniforme interface (NUI).
- Operationeel beheer van lokale netwerkinfrastructuur van gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur (CSI).
- Operationeel beheer van beheernetwerk (EUWS).

Waarborging dat diensten worden verleend conform de zakelijke verwachtingen en de technische specificaties.

Indicatoren voor het dienstverleningsniveau voor de operationele processen

Netwerkdiensten zijn beschikbaar volgens de SLA's. Incidenten, problemen, wijzigingen en releases behandeld conform de SLA's.

#### Operationeel beheer/administratie van de infrastructuur van testsystemen

Hieronder valt tweedelijnsbeheer van incidenten, problemen en wijzigingen van de infrastructuur van testsystemen.

Testactiviteiten zijn uit hun aard van invloed op de status en gezondheid van de testsystemen. Als er te veel testactiviteiten zijn, kan de testondersteuning overbelast raken en de beschikbaarheid in het gedrang komen.

Beschikbaarheid van testsystemen

99,9 % tussen 09.00 en 17.00 uur

#### Tweedelijnsinfrastructuurondersteuning operationeel beheer CBS

Hieronder valt:

- Tweedelijnsinfrastructuurondersteuning voor incidentenbeheer.
- Tweedelijnsinfrastructuurondersteuning voor probleembeheer.
- Tweedelijnsinfrastructuurondersteuning voor verzoekafhandeling.

Bepaalde middelen kunnen van invloed zijn op de SLA-uitvoering en leiden tot uitvaltijd van het CBS.

Systeembeschikbaarheid.

99,99 %

#### Operationeel beheer van CMDB

Gebruikelijke administratie van CMDB met ondersteuning door de leverancier voor regelmatige actualisering van het systeem, waar nodig toevoeging van rapporten, en onderhoud en actualisering van de integratie met andere ITSM-processen. Deze activiteit omvat ook het gegevensbeheer van de CI-informatie.

Lacunes of ontbrekende informatie in het configuratiebeheer kunnen een goed beheer van de levenscyclus van de infrastructuur belemmeren, wat uiteindelijk van invloed kan zijn op de beschikbaarheid van het systeem.

CI-gegevens van CSI zijn voor 90 % synchroon met online CMDB.

90 %

#### Operationeel beheer: implementatie van wijzigingen

Hieronder valt:

- Richtsnoeren en advies verstrekken voor de infrastructuurdiensten in de fase van het wijzigingsontwerp om de infrastructuurbehoeften te inventariseren.
- De documentatie en runbooks doornemen.
- Ondersteuning bieden tijdens de uitrol van PPE.
- De PRD-wijzigingen doorvoeren.

Onvoldoende personele middelen op dit gebied leiden tot achterstand op het gebied van wijzigingen.

Tickets in behandeling

< 50 in behandeling



<b>Operationeel beheer: EUWS-ondersteuning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Inbreng en bijdrage leveren aan het ITSM-veranderingsbeheer.</li> </ul> <p>Hieronder valt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Activa en voorraden beheren met betrekking tot werkstations, schermen en randapparatuur.</li> <li>■ Beelden van het workstation maken en beelden onderhouden en ontwikkelen voor verschillende werkstations.</li> <li>■ EUWS-laptops ter beschikking stellen voor opleiding/oefening.</li> <li>■ Werkstations uitgeven en innemen.</li> <li>■ Active Directory beheren en administreren. Gebruikers en groepen administreren.</li> <li>■ Zorgen voor Windows-updates en patches voor alle EUWS's (WSUS en updates van derden).</li> <li>■ Het EUWS-portaal onderhouden.</li> <li>■ EUWS-gebruikers ondersteunen.</li> <li>■ De infrastructuur van de McAfee Endpoint Security-oplossing implementeren en onderhouden.</li> <li>■ EPO (Endpoint Policy Orchestrator &amp; Device Control).</li> </ul>	Bij uitval van de dienst is CBS-onderhoud niet mogelijk.	Beschikbaarheid van de dienst	99,9 %
<b>Operationeel beheer: integratietest</b>	<p>Hieronder valt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Built integration testcases (in SM9).</li> <li>■ Na de geplande implementatie van de wijzigingen de integratietests uitvoeren.</li> <li>■ Verslag uitbrengen over de testresultaten.</li> </ul>	Integratiefouten te laat opgespoord	Tijdens de integratietest geconstateerde defecten.	NTB
<b>Operationeel beheer: beheer van het platform</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ De platforms monitoren, momenteel OpenShift en VMware.</li> <li>■ Corrigerend, adaptief en evolutief onderhoud uitvoeren aan de platforms.</li> <li>■ Oorzaken van systeemp Problemen analyseren en wegnemen.</li> <li>■ Anticiperen op storingen van diensten en platforms door te zorgen voor backups en noodherstelprocedures en die te testen en te valideren.</li> <li>■ Erop toezien dat de documentatie en kennisdatabanken voor de platforms steeds actueel zijn.</li> </ul>	Uitval of prestatievermindering van platforms is van invloed op de prestaties en/of beschikbaarheid van de CBS'en.	Beschikbaarheid	99,99 %
<b>Operationeel beheer: engineering van het systeem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Infrastructuurontwerp ontwerpen en implementeren na inventarisatie van de technische vereisten en uitvoering van marktanalyse.</li> <li>■ Het infrastructuurgedeelte van de CBS'en ontwerpen overeenkomstig de vereisten ten aanzien van benodigde HA, beveiliging, prestaties en monitoring.</li> <li>■ De technische voorstellen herzien.</li> <li>■ Infrastructuurontwerp en oplossingen documenteren.</li> <li>■ Ondersteuning bieden voor selectie en aankoop van infrastructuurproducten (BOM's).</li> </ul>	Ongeschikte infrastructuur	Niet van toepassing	Niet van toepassing
<b>Ondersteuning van het platform Toepassingslevenscyclusbeheer (ALM)</b>	<p>Het is de bedoeling het ALM-platform (toepassingslevenscyclusbeheer), waarvan de implementatie gepland staat vóór de oplevering van het EES-project en alle toekomstige nieuwe systemen, op zeker moment ook voor het bestaande CBS te</p>	De voornaamste uitdaging is het platform goed te beheren voor	Platform continu beschikbaar om de activiteiten met	Geen gevolgen voor de geplande project-, release- en

<b>en bijbehorende instrumenten (build pipeline, testinstrumenten)</b>	gebruiken. Omdat het platform een groot aantal instrumenten van de levenscyclus bestrijkt, is een solide draagvlak en ondersteuning nodig om een bruikbaar platform voor degelijke tests en levering van releases te onderhouden.	een doelmatig gebruik en efficiënte follow-up.	betrekking tot het ALM te ondersteunen; geen effect op project- of releaseactiviteit als gevolg van de beschikbaarheid van de instrumenten en de gegevens.	operationele activiteiten.
<b>Voortzetting van activiteiten in verband met de reorganisatie van datacenters</b>	<p>Implementatie van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Een standaardoplossing voor de rekken voor alle bestaande en nieuwe CBS'en.</li> <li>■ Een kabelgoot, voorbekabeling en standaardisering van inperkingen.</li> <li>■ Een geschikte oplossing voor de stroomtoevoer en koeling.</li> <li>■ Benutting van de rekken en andere apparatuur van legacy-CBS'en naar MDC voor optimale uitrol van aan EES, Etias en Ecris gerelateerde HW/rekken.</li> </ul>	De huidige capaciteit van de datacenters is onvoldoende om de nieuwe systemen te hosten	Kosten, planning, reikwijdte	Groen
<b>Transitie naar nieuw TESTA-netwerk</b>	<p>Onder deze taak valt het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Migratie van de door VIS/BMS, EES, Etias en VISmail gebruikte communicatie-infrastructuur.</li> <li>■ Migratie van de door SIS en SireneMail gebruikte SIS-communicatie-infrastructuur.</li> <li>■ Migratie van de punt-naar-puntverbinding tussen CU en BCU.</li> <li>■ Migratie van TESTA-diensten zoals NTP en webportaal.</li> <li>■ Ontwerpen en opzetten van organisatie voor ITSM, monitoring en ondersteuning.</li> </ul> <p>Aangezien Eurodac deel uitmaakt van het EuroDomain-netwerk, biedt dit project ook ondersteuning aan DG DIGIT, de eigenaar van het netwerk voor Eurodac-aangelegenheden.</p>	<p>Samenwerking en middelen van DG DIGIT.</p> <p>Prestaties van de nieuwe inschrijver.</p> <p>Samenwerking met de gevestigde aanbieder.</p> <p>Voldoende begroting.</p> <p>Voldoende middelen.</p>	Kosten, planning, kwaliteit	Groen

### 3.2.9 Interne activiteiten – interne IT

De interne IT-functie bij eu-LISA exploiteert en onderhoudt alle IT-apparatuur en -toepassingen, en netwerk- en communicatiediensten waarmee het personeel van het Agentschap interne taken uitvoert. Middels deze functie kan het Agentschap zijn bedrijfsdoelstellingen verwezenlijken met de benodigde capaciteiten, processen en middelen. De interne IT-functie omvat verbeteringsprojecten om de efficiëntie en slagvaardigheid van de organisatie te vergroten, evenals de implementatie van ITIL voor interne IT en de migratie van bepaalde IT-diensten naar de cloud. Onder deze functie valt ook de verlening van ondersteunende diensten aan eindgebruikers (interne servicedesk).

Bijzonderheden over de begroting en de benodigde personele middelen voor deze activiteit zijn opgenomen in bijlage II.

Project/taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
<b>Beheer en onderhoud van interne IT-toepassingen</b>	Beheer en corrigerend, preventief, evolutief en adaptief onderhoud van de interne toepassingen van het Agentschap.	De benodigde technische kennis om de interne toepassingen te exploiteren en voortdurend te verbeteren is aanwezig.	Beschikbaarheid van de diensten	- Tijdige verlening van de dienst en bijbehorende ondersteuning  - 90 % uptime van de desbetreffende toepassingen
<b>Beheer en onderhoud van interne IT-netwerken en -communicatie</b>	Beheer en corrigerend, preventief en adaptief onderhoud van de interne IT-netwerken en -communicaties van het Agentschap.	De benodigde technische kennis om de interne IT-netwerken en -communicaties te exploiteren en voortdurend te verbeteren is aanwezig.  Beveiliging tegenover bruikbaarheid. Hoe veiliger de layout, des te groter de belasting van de netwerkstromen.	Beschikbaarheid	90 %
<b>Beheer en onderhoud van interne IT-systemen en -opslag</b>	Beheer en corrigerend, preventief en adaptief onderhoud van de interne IT-systemen en -opslag van het Agentschap.	De benodigde technische kennis om de interne IT-systemen en -opslag te exploiteren en voortdurend te verbeteren is aanwezig.  Zorgen voor doeltreffende bedrijfscontinuïteit zonder personeel dat aanwezig is op beide locaties om noodondersteuning of fysieke interventies te bieden voor onmiddellijke behandeling van incidenten.	Beschikbaarheid	90 %
<b>Migratie van interne IT-infrastructuur en -toepassingen naar de cloud</b>	Reikwijdte – Belangrijkste activiteiten op het gebied van interne IT-infrastructuur en -toepassingen:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cloud- en migratiestrategie bepalen.</li> <li>2. Cloudgovernancemodel ontwikkelen.</li> <li>3. Opleidingsplannen opstellen.</li> <li>4. Strategie/plannen uitvoeren.</li> <li>5. Ondersteuning verlenen na implementatie.</li> </ol> <p>In bovenstaande activiteiten komen eerder aan de orde gestelde punten voor die deel uitmaken van de strategie en planning.</p>	Complexiteit van het migreren  Het oplossen van belangrijke infrastructuur- en toepassingsafhankelijkheden	Interne IT-infrastructuur succesvol gemigreerd naar de cloud. Alle toepassingen succesvol gemigreerd naar de cloud.	Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn.

Project/taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
<b>ITIL-implementatie in interne IT-diensten</b>	<p>Reikwijdte: Activiteiten interne IT-diensten:</p> <p>Stap 1: ITIL-project voorbereiden</p> <p>Stap 2: De IT-dienstenstructuur bepalen</p> <p>Stap 3: ITIL-rollen en roleigenaren selecteren</p> <p>Stap 4: As-is processen analyseren: ITIL beoordelen</p> <p>Stap 5: De op te zetten processtructuur bepalen</p> <p>Stap 6: Procesinterfaces bepalen</p> <p>Stap 7: Procescontrole vaststellen</p> <p>Stap 8: De processen in detail ontwerpen</p> <p>Stap 9: Toepassingsystemen selecteren en implementeren</p> <p>Stap 10: ITIL-proces implementeren en voorzien in opleiding</p>	<p>Weerstand tegen ITIL.</p> <p>Projectcultuur.</p> <p>ITIL omwille van ITIL.</p> <p>Aanvaarding van activiteit.</p> <p>Benadering voor gelijktijdige uitrol.</p> <p>Naïeve implementatie.</p> <p>Instrumenten – de implementatie van technologie behoort veelal tot de grootste ITIL-uitdagingen</p>	<p>Kosten, planning en reikwijdte</p>	<p>Groen</p>
<b>Enterprise Content Management – ECM</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementatie van een documentbeheersysteem voor eu-LISA</li> <li>2. Migratie van gegevens van het document- en gegevensbeheersysteem</li> <li>3. Nieuw eu-LISA-intranet</li> <li>4. Nieuwe eu-LISA-website</li> <li>5. Correspondentieregister</li> <li>6. Implementatie van het register van openbare documenten</li> <li>7. Opzet, uitvoering en monitoring van de werkstromen van het Agentschap</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gebrek aan ondersteuning door het hoger management; weerstand tegen verandering onder personeel; datamigratie</li> <li>2. Passende procedures vóór de migratie; vaststelling van de voor de documenten benodigde metagegevens; opruiming van bestaande gegevens</li> <li>3. Betrokkenheid van het personeel en deelname aan de nieuwe opzet</li> <li>4. Datamigratie; synchronisatie/afstemming met toekomstige aan Etias en EES gerelateerde websites</li> <li>5. Monitoring van naleving; weerstand van gebruikers</li> <li>6. Opzetten van procedures voor het register van openbaar toegankelijke documenten; maken van beleid voor openbare toegankelijke documenten</li> <li>7. In kaart brengen en wegnemen van proceshindernissen of -knelpunten; vaststellen van redundancies en verbeteren van procesefficiëntie</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentenbeheersysteem is beschikbaar voor het Agentschap.</li> <li>2. Voltooiing van gegevensmigratie</li> <li>3. Nieuw intranet beschikbaar voor het Agentschap.</li> <li>4. Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn.</li> <li>5. Levering van de correspondentieregisterfunctie</li> <li>6. Register van openbaar toegankelijke documenten beschikbaar voor het Agentschap.</li> <li>7. Levering van de werkstromen</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn.</li> <li>2. Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn.</li> <li>3. Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn.</li> <li>4. Groen</li> <li>5. Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn.</li> <li>6. Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn.</li> <li>7. Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn.</li> </ol>
<b>Inkoop van interne ICT-apparatuur, -</b>	<p>Vereisten voor alle interne IT-systemen bepalen, met leveranciers communiceren,</p>	<p>Beschikbaarheid van kwaliteitsmiddelen, gebrek aan financiële middelen</p>	<p>Nakoming van afspraken over begroting en termijnen.</p>	<p>- Tijdige levering van de dienst</p>

Project/taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
<b>infrastructuur en -diensten</b>	aanbestedingsovereenkomsten administreren, activa beheren en de kwaliteit van de aanbestede producten/diensten borgen, licenties beheren.			
<b>IT-ondersteuning bieden aan eindgebruikers (servicedesk)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Door cliënten geopende verzoeken registreren, categoriseren en prioriteren.</li> <li>■ Eerstelijnsondersteuning bieden door een eerste diagnose te stellen en verzoeken op te lossen.</li> <li>■ Verzoeken die niet kunnen worden opgelost toewijzen.</li> <li>■ De afhandeling van verzoeken bewaken en die waarbij de SLA in het gedrang dreigt te komen, opschalen.</li> <li>■ Klanten op de hoogte houden van de status van hun verzoeken.</li> <li>■ De afgehandelde verzoeken afsluiten na validering met de gebruikers.</li> <li>■ De tevredenheid van de gebruikers meten.</li> </ul>	Beschikbaarheid van kwaliteitsmiddelen.	Tevredenheid van eindgebruikers	90 %

### 3.2.10 Interne activiteiten – Overig

Deze paragraaf geeft een overzicht van de interne activiteiten die worden uitgevoerd ter ondersteuning van het mandaat van het Agentschap, om ervoor te zorgen dat de jaarlijkse doelstellingen worden gerealiseerd en dat het Agentschap efficiënt en slagvaardig functioneert, in overeenstemming met het EU-regelgevingskader.

Bijzonderheden over de begroting en de benodigde personele middelen voor deze activiteit zijn opgenomen in bijlage II.

Taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
<b>Intern beheer</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interne activiteiten operationeel beheren</li> <li>2. Afdeling Operaties leiden, en plannen en verslag uitbrengen</li> <li>3. Juridisch advies verstrekken aan eu-LISA</li> <li>4. Administratieve ondersteuning van ED-bureau</li> <li>5. Interne horizontale taken uitvoeren (rvb-vergaderingen, MC-vergaderingen enz. voor leidinggevend, coördinatievergaderingen die niet aan andere activiteiten zijn toegewezen, deelname aan selectieprocedures)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. N.v.t.</li> <li>2. N.v.t.</li> <li>3. Beoordeling van complexe juridische kwesties; zo nodig contact onderhouden met externe advocatenkantoren</li> <li>4. N.v.t.</li> <li>5. N.v.t.</li> <li>6. Beperkte en sporadische beschikbaarheid van hoogwaardige aanbieders van door meer dan een aanbieder te verlenen auditdiensten; onvoldoende personeel op AD-niveau toegewezen aan IAC</li> <li>7. Uitbreiding van bedrijfsresultaten onder steeds complexere omstandigheden bij toenemend</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. N.v.t.</li> <li>2. N.v.t.</li> <li>3. Beperkte middelen voor het verlenen van juridisch advies naargelang van de behoeften en binnen de verwachte termijnen.</li> <li>4. N.v.t.</li> <li>5. N.v.t.</li> <li>6. Percentage processen met gegarandeerde outputs die binnen toleranties aan streefdoelen voldoen; percentage processen die onafhankelijk worden geëvalueerd.</li> <li>7. Tijdige bezorging van de voorlopige, geconsolideerde definitieve rekeningen aan de begrotingsautoriteit en de Europese Rekenkamer.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. N.v.t.</li> <li>2. N.v.t.</li> <li>3. Tijdige verstrekking van juridische informatie en adviezen</li> <li>4. N.v.t.</li> <li>5. N.v.t.</li> <li>6. Ten minste 80 % van de geëvalueerde operationele processen voldoet aan de doelstellingen binnen tolerantie; ten minste 30 % van de operationele processen van het Agentschap wordt jaarlijks geëvalueerd</li> <li>7. Verslagleggingstermijnen vastgesteld door het financieel reglement en de rekenplichtige van de Commissie</li> </ol>

Taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
<b>Gegevensbescherming</b>	6. Het jaarlijkse plan voor interne audits uitvoeren	aantal te controleren en te rapporteren financiële transacties	8. Maturiteitsniveau van relevante procesdomeinen.	8. Beoordeling succesvol uitgevoerd (binnen reikwijdte, tijdspad, begroting)
	7. De rekeningen van het Agentschap bijhouden	8. Kennis binnen het Agentschap van de CMMI-methode	9. N.v.t.	9. N.v.t.
	8. Officiële beoordeling uitvoeren op basis van het CMMI-model (voortzetting van 2020 en 2021)	9. Verwezenlijking van door lijnmanagers gecascadeerde doelstellingen		
	9. De PPM-capaciteit en de daarmee verband houdende processen exploiteren en ontwikkelen			
	1. Met EDPS en DPO's van andere EU-instellingen en -organen samenwerken (gegevensbeschermingsfunctie: samenwerken)	1. Gebrek aan middelen om vergaderingen bij te wonen en/of te organiseren en/of verzoeken of raadplegingen van de EDPS te behandelen; het Agentschap is niet naar behoren vertegenwoordigd in gegevensbeschermingsfora en bij relevante bijeenkomsten voor het delen van kennis.	1. Verzoeken van EDPS worden behandeld en ingewilligd. Overleg met EDPS vindt plaats op diens verzoek of op initiatief van DPO en is uitgevoerd. Aantal door DPO van eu-LISA bijgewoonde SCG-vergaderingen. Aantal vergaderingen van DPO-netwerk bijgewoond of georganiseerd door DPO van eu-LISA; aantal vergaderingen van JHAA DPO-netwerk bijgewoond of georganiseerd door DPO van eu-LISA.	1. 80 % van verzoeken van EDPS afgehandeld en ingewilligd; 60 % van raadplegingen met EDPS op diens verzoek of op initiatief van DPO uitgevoerd; 85 % van de vergaderingen van de SCG bijgewoond door DPO van eu-LISA; 100 % van vergaderingen van netwerk van DPO's bijgewoond door DPO van eu-LISA en mogelijk één daarvan georganiseerd door DPO van eu-LISA; 100 % van vergaderingen van JHAA DPO-netwerk bijgewoond door DPO van eu-LISA en mogelijk één daarvan georganiseerd door DPO van eu-LISA.
	2. Het jaarlijkse werkverslag 2021 opstellen en verslag uitbrengen aan rvb over de tussentijdse stand van zaken betreffende de naleving van gegevensbescherming (gegevensbeschermingsfunctie: informeren)	2. Gebrek aan middelen om de documenten tijdig te verstrekken.	2. Deliverables gerealiseerd binnen de overeengekomen termijnen.	2. Deliverables twee weken voor de rvb-vergaderingen gerealiseerd.
	3. Toezien op de naleving van gegevensbescherming	3. Gebrek aan middelen om het onderzoek uit te voeren, bv. vanwege andere prioriteiten.	3. Aan de uitvoerend directeur van eu-LISA voorgelegde verslagen.	3. EDPS-gegevensbeschermingsaudits verlopen probleemloos op locatie van eu-LISA en jaarlijks onderzoek naar gegevensbescherming tijdig en binnen vijf maanden uitgevoerd.
	4. Organiseren van gegevensbeschermingsactiviteiten (gegevensbeschermingsfunctie: organiseren)	4. Niet-naleving indien deze activiteit niet naar behoren wordt voltooid, wat kan leiden tot sancties voor het Agentschap; personeel wordt overbelast, verzoeken of klachten worden niet behandeld en registers worden niet bijgewerkt; gebrek aan transparantie als het openbaar toegankelijke register van verwerkingsactiviteiten niet actueel is.	4. Frequentie van actualisering van het openbaar register van de verwerkingsactiviteiten van eu-LISA – artikel 31, lid 5, van de verordening gegevensbescherming; dagen om gegevensinbreuk uit volledig en gevalideerd gegevensinbreukverslag in register op te nemen.	4. Openbaar register van verwerkingsactiviteiten van eu-LISA – artikel 31, lid 5, verordening gegevensbescherming – minstens één keer per maand geactualiseerd; gegevensinbreukregister bijgewerkt binnen 15 werkdagen na voltooiing en validering van gegevensinbreukverslag.
	5. Aanbevelingen doen en advies verlenen aan het verantwoordelijke personeel over de toepassing van Verordening (EU) 2018/1725 (gegevensbeschermingsfunctie: adviseren)	5. Bedrijfseigenaar noch topmanagement vraagt DPO-functie om advies; bedrijfseigenaar en topmanagement laten na vast te stellen welke taken in verband met gegevensbescherming nodig zijn, en daarvoor een behoorlijke planning en begroting op te stellen; DPO-functie wordt ingekrompen en kan gevraagde advies niet of niet tijdig verstrekken; berispingen,	5. Aantal van bedrijfseigenaren ontvangen verzoeken om DPO-advies dat is ingewilligd.	5. 80 % van ontvangen verzoeken om DPO-advies in een vroeg stadium van het project ingediend; 60 %
	6. Kennis van gegevensbescherming vergroten		6. Aantal gehouden sessies over gegevensbescherming en inbreuken in verband met persoonsgegevens; volume van algemeen voorlichtingsmateriaal over gegevensbescherming dat via interne communicatiemiddelen is	

Taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
<b>Beheer van belanghebbenden</b>	1. Betrokkenheid van belanghebbenden en beleidscoördinatie	waarschuwingen en administratieve boetes doen naar alle waarschijnlijkheid sterk afbreuk aan het imago van het Agentschap als betrouwbare IT-belanghebbende; financiële gevolgen van administratieve boetes van EDPS voor de huidige en toekomstige jaarbegroting van het Agentschap; financiële en planningstechnische gevolgen voor gegevensbeschermingstaken die niet door bedrijfseigenaar of topmanagement zijn opgepakt en die later alsnog moeten worden uitgevoerd.	verspreid (bv. News & Info, e-mail, intranet).	van ontvangen verzoeken om DPO-advies ingewilligd; 60 % van ontvangen verzoeken om DPO-advies binnen overeengekomen termijn ingewilligd.
	2. Uitvoering van het actieplan van eu-LISA voor interne communicatie	6. Gebrek aan interesse bij het personeel, gebrek aan betrokkenheid van middenkader en managers. Gebrek aan ondersteuning door topmanagement. Gebrek aan middelen om dergelijke activiteiten uit te voeren.		6. Minimaal 15 keer per jaar algemene informatieve bekendmaking aan al het personeel via instrumenten voor interne communicatie.
	3. Uitvoeren van het actieplan voor externe communicatie en informatie	1. Sterke betrekkingen met belanghebbenden en uitgebreide beleidscoördinatie. Vergroting van de zichtbaarheid van het Agentschap.	1. N.v.t.	1. N.v.t.
	4. Beleidsmonitoring, -coördinatie en -ontwikkeling om eu-LISA bij de instellingen, agentschappen en in andere fora van de EU te vertegenwoordigen; beheer van belanghebbenden op het gebied van JBZ binnen het mandaat van eu-LISA, en optreden als vertaler tussen technici en de juridische wereld.	2. Gebrek aan gemachtigd statutair personeel met de vereiste kwalificaties op de operationele locatie van het Agentschap in Straatsburg om te zorgen voor bedrijfscontinuïteit, interne reputatiebeheerstaken uit te voeren en in dringende of crisissituaties snel te reageren; beperkingen van incidentbeheer tijdens potentiële crises, waarvoor op interne belanghebbenden gerichte crisiscommunicatie nodig is, als een van de kernelementen van crisisbeheersing; niet-beschikbaarheid van technische instrumenten en software voor gebruik ter plaatse en interne productie van audiovisuele	2. Naleving van het jaarlijkse actieplan voor interne communicatie volgens de vastgestelde mijlpalen en tijdsplanning.	2. Jaarlijks actieplan voor interne communicatie uitgevoerd in overeenstemming met de vastgelegde mijlpalen, termijnen en doelstellingen.
	5. Tijdige administratieve ondersteuning van de adviesgroepen		3. Waarborging dat productie van inhoud overeenstemt met goedgekeurde redactionele werkstroom en kwaliteitsnormen, dat contractanten voldoen aan vereisten voor gedrukte en onlineproductie en dat prestaties overeenstemmen met vastgestelde driemaandelijke mijlpalen van het jaarlijkse actieplan voor externe communicatie 2022; regelmatige meting van eu-LISA's zichtbaarheid en niveau van betrokkenheid op internet met instrumenten voor webanalyse en monitoring van sociale media; meting van tevredenheid van deelnemers over	3. Alle verplichte publicaties van de organisatie en voorlichtingsmateriaal voor het grote publiek conform het actieplan voor externe communicatie en voorlichting van 2022 gepubliceerd in overeenstemming met de vastgestelde institutionele normen en taalvereisten van de EU; 100 % van de via de website ingediende informatieverzoeken beantwoord conform de richtsnoeren van de Europese Ombudsman. Webanalyses laten positieve ontwikkeling zien in de richting van de basis- en algemene gegevens van het voorgaande jaar;
	6. Tijdige administratieve ondersteuning van de raad van bestuur			

Taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
		<p>informatie- en/of communicatieproducten.</p> <p>3. Termijnen voor goedkeuring van interne en externe inhoud en taalkwaliteitsbeheer worden niet gehaald, waardoor vastgesteld tijdschema en begrotingsramingen niet worden gerespecteerd; in dringende en crisissituaties bereikt tijdgevoelige informatie doelgroepen niet doordat er geen voltijdse functies webmaster/online-informatieassistent voor bedrijfscontinuïteit op gebied van onlinecommunicatie zijn; op technologie gebaseerde informatiekkanalen worden niet beheerd en nieuwe onlinecommunicatieproducten worden niet duurzaam ontwikkeld doordat er geen voltijdse functies digitale en offlinecommunicatieassistent en voor productie van interne AV-informatie-output zijn; aan Agentschap worden mogelijke beperkingen opgelegd door contractanten die de functionaliteiten voor de website hosten en/of ontwikkelen.</p> <p>4. Beschikbare personele middelen komen niet overeen met de stijgende behoefte aan betrokkenheid van belanghebbenden en beleidscoördinatie bij het toenemende aantal onderwerpen dat het Agentschap beheert of waarbij het betrokken is.</p> <p>5. Beperkte middelen (tijd/begroting) om de AG voldoende te ondersteunen.</p> <p>6. Beperkte middelen (tijd/begroting) om de rvb voldoende te ondersteunen.</p>	<p>gebeurtenissenbeheer aan de hand van evaluatiebladen.</p> <p>4. Hoogwaardige en efficiënt beheerde betrekkingen met belanghebbenden, uitgebreide en tijdige beleidsontwikkeling en -coördinatie en vertegenwoordiging van eu-LISA in werkgroepen, comités en andere deskundigenvergaderingen.</p> <p>5. Uitvoering van vergaderingen volgens planning; meting van algehele tevredenheid van belanghebbenden via tevredenheidsenquête onder belanghebbenden.</p> <p>6. Uitvoering van vergaderingen volgens planning; algehele tevredenheid van belanghebbenden zoals gemeten via tevredenheidsenquête.</p>	<p>tevredenheid van deelnemers over gebeurtenissenbeheer is constant hoog; 100 % van vragen van de media beantwoord conform de vereisten van de EU en gestelde normen.</p> <p>4. Hoogwaardige, efficiënte en tijdige implementatie van beleidsbewaking, -coördinatie en -ontwikkeling en van beheer van belanghebbenden.</p> <p>5. Vergaderingen gehouden naar behoefte van rvb; algehele tevredenheid over geboden organisatorische en secretariële ondersteuning hoger dan 60 %.</p> <p>6. Vergaderingen gehouden naar behoefte van rvb; algehele tevredenheid over geboden organisatorische en secretariële ondersteuning hoger dan 60 %.</p>



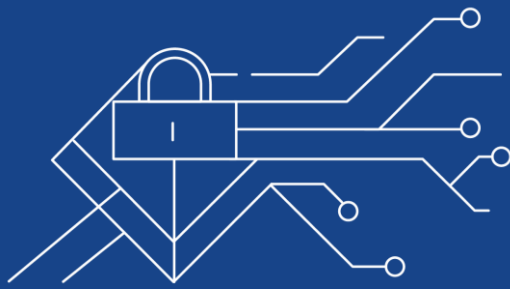
Taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
<b>Beheer personele middelen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ontwikkeling van competenties en capaciteiten in verband met activiteiten</li> <li>2. Verdere consolidatie van Agentschap na verandering, groei en transformatie, met nadruk op personeelsadministratie, digitalisering van personeelsdiensten en werving.</li> <li>3. Organisatorische ontwikkeling en culturele transformatie</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Onvoldoende ontwikkeling van competenties/capaciteiten</li> <li>2. Waarborging van beschikbaarheid van personeel in HRU met relevante kennis en van kennisoverdracht bij personeelsverloop; waarborging van tijdige verslaglegging op respectieve HR-gebieden en van blijvende nauwkeurigheid van gegevens, maximale beperking van menselijke fouten bij personeelsverloop/-tekorten. Uitvoering en succes van deze activiteit hangen af van tijdige uitvoering van in 2020 geplande activiteiten; waarborging dat implementatie van organisatiestructuur wordt ondersteund met de benodigde middelen.</li> <li>3. Risico van geringe betrokkenheid; risico van groot verloop; risico van geringe prestatie; reputatierisico</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opleiding georganiseerd conform jaarlijks opleidingsplan; algemeen tevredenheidsniveau.</li> <li>2. Verhouding (%) tussen administratieve middelen en operationele middelen; ziekteverzuim (%) in verslagperiode (gemiddeld aantal ziekteverlofdagen per werknemer, percentage personeel met langdurig ziekteverlof, percentage personeel dat geen ziekteverlof neemt); jaarlijks percentage van personeelsverloop; nieuwe KPI's met betrekking tot preventie van belangenconflicten: aantal en percentage ingediende Dol's, waarvan op tijd; aantal en percentage geëvalueerde Dol's; aantal en percentage preventieve maatregelen in overeenstemming met de regels genomen maatregelen of besluiten tot beperking van deelname; bezettingsgraad.</li> <li>3. Uitkomsten van enquête naar betrokkenheid van personeel; personeelsprestaties; evaluatiecriteria van project voor culturele transformatie</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 90 % van de opleidingsplanactiviteiten uitgevoerd; tevredenheidsniveau boven 85 %;</li> <li>2. 20 % van de administratieve posten en 70 % van de operationele posten; streefwaarden ziekteverzuim: minder dan 15 dagen, minder dan 10 %, meer dan 15 %; minder dan 5 % personeelsverloop; 100 % ingediend en &gt; 80 % op tijd; meer dan 90 % van Dol's geëvalueerd, geen streefwaarde gesteld voor derde evaluatie; bezettingsgraad meer dan 90 %.</li> <li>3. Resultaat van enquête naar betrokkenheid personeel ligt boven 7,5.</li> <li>4. Gemiddelde prestaties van het personeel</li> </ol>
<b>Financiën en aanbestedingen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uitvoering van het aanbestedings- en aankoopplan</li> <li>2. Interne controle, procedures en audits met betrekking tot financiën en inkoop</li> <li>3. Tijdige verlening van diensten met betrekking tot het begrotings-, financiële en activabeheer</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planning en tijdschema; juridische risico's (rechtszaken).</li> <li>2. Gebrekkige interne controles kunnen leiden tot ongerechtvaardigde uitgaven, fraude en weigering van kwijting door de begrotingsautoriteit.</li> <li>3. Ontoereikende kwaliteit van planning en interne controles</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efficiëntie van aanbestedingsprocedures – aantal geannuleerde procedures; inkoopbeheer: aanbestedingsprojecten op schema</li> <li>2. Er is een uitgebreide en samenhangende reeks procedures voor de belangrijkste bedrijfsprocessen op het gebied van financiën en aanbestedingen.</li> <li>3. Geen ernstige verstoring van de dienstverlening wegens interne organisatorische problemen; annuleringspercentage van betalingskredieten; uitvoeringspercentage van vastleggingen in begroting;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De streefwaarde van deze KPI is lager dan 25 %; de streefwaarde van deze KPI is vastgesteld boven 60 %</li> <li>2. 80 % van de procedures vermeld in het jaarlijkse werkprogramma van de eenheid zijn uitgevoerd.</li> <li>3. De streefwaarde van deze KPI is bepaald op &lt; 5 %; de streefwaarde van deze KPI is bepaald op 95 % tot 99 %; de streefwaarde van deze KPI is bepaald op &gt; 95 %; de streefwaarde van deze KPI is bepaald op 90 % tot 100 %.</li> </ol>

Taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
<b>Interne beveiliging</b>	1. Levering van informatiebeveiligings- en borgingsdienst voor de interne infrastructuur	1. Lage prioriteit met betrekking tot andere taken; bereikbaarheid van niet-kerntaken; beschikbare middelen blijven achter bij toenemende complexiteit van projectactiviteit; onvoldoende capaciteit van de interne infrastructuurfunctie voor ondersteuning van beveiligingsbeheeractiviteiten	1. Percentage conform de wetgeving geïmplementeerde beveiligingsdoelstellingen; percentage in kader van SLA conform de responsdoelstelling behandelde beveiligingsincidenten; percentage beveiligingsrisicobeoordelingen van systemen (ontwerp, ontwikkeling, productie); aantal jaarlijks uitgevoerde kwetsbaarheidsscans van de informatiesysteemportefeuille; aantal jaarlijks gehouden cyberbeveiligingsoefeningen	1. 100 %; 100 %; 100 %; 2; 1
	2. Exploitatie, planning en ontwikkeling van de onderdelen bedrijfscontinuïteit/rampenherstel/noodrespons van het veiligheids- en continuïteitsbeheer	2. Toezegging van het management om het Business Continuity Management System (BCMS) te implementeren; toezegging van externe belanghebbenden om de implementatie van het BCMS waar nodig te ondersteunen.	2. De BC-controles bestrijken alle werkterreinen van eu-LISA; de BC-plannen worden getest en uit de tests blijkt de effectiviteit van de bestaande BC-controles.	2. Het BCMS bestrijkt 100 % van de werkterreinen van eu-LISA; ten minste één oefening wordt uitgevoerd om de veerkracht van de organisatie als geheel te testen
	3. Exploiteren, plannen en ontwikkelen van de horizontale onderdelen van het veiligheids- en continuïteitsbeheer	3. Tijds-, personele en financiële beperkingen voor uitvoering van projecten en dagelijkse beveiligingsactiviteiten; geografische spreiding van Agentschap gaat gepaard met uitdagingen ten aanzien van beveiliging als gevolg van de vele locaties en het uiteenlopende niveau van bedreigingen voor de beveiliging.	3. Het krachtens de verordening betreffende het Agentschap en de systeemvoorschriften vereiste beveiligingsbeleid wordt vastgesteld; er wordt een kader voor beveiligingsbewustzijn ontwikkeld voor jaar n+1; er wordt een jaarlijkse beveiligingsopleiding georganiseerd; er worden outreach-evenementen met externe belanghebbenden georganiseerd	3. Uiterlijk in Q4/2022 ten minste 80 % van gepland beveiligingsbeleid vaststellen dat krachtens de verordening betreffende het Agentschap en de systeemvoorschriften vereist is; uiterlijk in Q4/2022 het kader voor beveiligingsbewustzijn voor jaar n+1 ontwikkelen; ten minste 80 % van de geplande jaarlijkse beveiligingsopleiding wordt georganiseerd voor personeel van het Agentschap en eerste respondenten; er wordt met externe belanghebbenden ten minste één outreach-evenement over beveiliging en bedrijfscontinuïteit georganiseerd.
	4. Exploiteren, plannen en ontwikkelen van de onderdelen met een beschermfunctie van het veiligheids- en continuïteitsbeheer	4. Toezegging van management om beschermende beveiligingscontroles uit te voeren conform wetgeving en regels van eu-LISA; toezegging van externe belanghebbenden om implementatie van specifieke beschermingscontroles waar nodig te ondersteunen.	4. De beschermende veiligheidsmaatregelen stroken voor 100 % met de risicobeoordeling, de regels en voorschriften van eu-LISA en de ISO-normen.	4. Beveiligingsbeheer aanwezig op de twee locaties; zorgen voor fysieke beveiligingsniveau van eu-LISA's locaties en beveiliging voor eu-LISA's taken, activiteiten en personeel op een aanvaardbaar risiconiveau, volgens de toepasselijke regels en voorschriften, en de resultaten van de risicobeoordeling.
<b>Faciliteer beheer</b>	1. Faciliteer milieubeheer	1. Gebrek aan richtsnoeren voor integratie, de vraag naar opleiding en cultuurverandering, gebrek aan gekwalificeerd personeel	1. Milieu-indicator	1. 90 %
	2. Faciliteer gezondheids- en veiligheidsbeheer	2. Totstandbrenging van een cultuur van gezondheid en veiligheid op het werk; implementatie van	2. Grotere tevredenheid van de werknemers over de arbeidsomstandigheden en de werkomgeving	2. 90 %
	3. Faciliteer activiteiten en diensten		3. Overeenstemming met de toepasselijke normen.	3. Alle locaties van het Agentschap voldoen aan de toepasselijke normen
	4. Diensten op het gebied van logistiek en kantoorbenodigdheden			4. Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsplan

Taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
	<p>5. Beheer en ondersteuning van diensten voor opdrachten</p> <p>6. Tweede uitbreiding van de operationele locatie van eu-LISA in Straatsburg</p>	<p>3. Afhangelijkheid van externe proceseigenaar en contractanten of dienstverleners en personele middelen</p> <p>4. Afhangelijkheid van externe proceseigenaar en contractanten</p> <p>5. Afhangelijkheid van externe contractanten, onvoldoende personeel achter de hand voor noodsituaties en gebrek aan personele middelen in de opdrachtenportefeuille</p> <p>6. De wet van Moore en technologische ontwikkelingen kunnen ertoe leiden dat het nieuwe DC verouderd is tegen de tijd dat het gebouwd is. Lokale energiebedrijven kunnen niet de elektriciteit leveren die nodig is voor de uitbreiding. De kosten van de uitbreiding zijn een schatting op basis van de momenteel beschikbare informatie. De daadwerkelijke kosten hangen af van het detailontwerp, de marktsituatie op het moment van de aanbesteding enz. Er is enige onzekerheid over het vaststellen van de behoeften in verband met nieuwe ontwikkelingen en de toekomstige vaststelling van nieuwe rechtsinstrumenten.</p>	<p>4. Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsfad</p> <p>5. Aantal op tijd uitgevoerde opdrachten wanneer de aanvraag via het opdrachteninstrument op tijd werd ingediend.</p> <p>6. Kosten, planning en reikwijdte</p>	<p>5. Prestatie-indicatorpercentages bereikt.</p> <p>6. Groen</p>
<b>Algemene coördinatie</b>	<p>1. Als waarnemer bijdragen aan Schengenevaluaties op het gebied van het SIS/Sirene en het gemeenschappelijk visumbeleid (met inbegrip van het VIS), en ervoor zorgen dat de lidstaten beter gebruikmaken van het SIS en VIS</p> <p>2. Corporate governance, planning en verslaglegging</p> <p>3. Verslagen over de technische werking van de systemen opstellen en statistieken aggregeren</p>	<p>1. Beperkte middelen bij eu-LISA voor deelname aan de evaluatie van taken en bijdragen aan evaluatieverslagen (met name op het gebied van het gemeenschappelijk visumbeleid); volgens het meerjarenplan van de Commissie zullen er in 2022 vijf lidstaten worden geëvalueerd, in zowel SIS/Sirene als het gemeenschappelijk visumbeleid (incl. VIS).</p>	<p>1. N.v.t.</p> <p>2. Ontwerp-EPD 2023-2025 tijdig goedgekeurd; de raad van bestuur keurt in 2022 het definitieve EPD 2023-2025 goed zonder ingrijpende wijzigingen; tijdige indiening van de verslagen; de raad van bestuur keurt het tussentijds verslag en het geconsolideerde jaarlijkse activiteitenverslag (CAAR) 2021 tijdig goed.</p>	<p>1. N.v.t.</p> <p>2. EPD 2023-2025 vastgesteld op 30 november 2022; rvb-wijzigingsvoorstellen als voorwaarde voor goedkeuring betreffen niet meer dan 5 % van het aantal voorgestelde activiteiten en 5 % van de begroting; verslagen uiterlijk 14 kalenderdagen vóór de vergadering van adviesgroepen/raad van bestuur ingediend; rvb keurt UV en CAAR</p>

Taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
	<p>4. Uitvoering van de geplande jaarlijkse onderzoeks- en technologiemonitoringactiviteiten, in overeenstemming met de goedgekeurde routekaart voor onderzoek en ontwikkeling</p> <p>5. Het opleidingsplan implementeren voor het verzorgen van opleiding voor de lidstaten inzake het technische gebruik van de door het Agentschap beheerde IT-systemen</p> <p>6. Integratie van onderzoeksresultaten in de toepassingslevenscyclus.</p> <p>7. Ondersteuning van de uitvoering van delen van het EU-kaderprogramma voor onderzoek en innovatie</p> <p>8. Onafhankelijke benchmarkingevaluatie van het operationele beheer van de kernbedrijfssystemen</p>	<p>2. Zorgen voor tijdige verstrekking van informatie van de gewenste kwaliteit en kwantiteit.</p> <p>3. Zorgen voor tijdige levering van benodigde input.</p> <p>4. Gebrek aan beschikbaar personeel voor uitvoering van de benodigde taken.</p> <p>5. Niet-permanente aard van profielen die opleidingsactiviteiten in de lidstaten ondersteunen (externe ondersteuning en GND's voor de verzorging van opleidingen en LMS-beheer) kan leiden tot onderbreking van de bedrijfscontinuïteit; verminderde input van interne expertise in opleidingen van eu-LISA voor de lidstaten.</p> <p>6. Onvoldoende personeel voor noodzakelijke voortdurende betrokkenheid bij genoemde taken of de voor hoogwaardige resultaten benodigde grondigheid van onderzoek; onvoldoende communicatie tussen OPS en onderzoeksmonitoringfunctie om onderzoek en technologische monitoring af te stemmen op behoeften van OPS.</p> <p>7. Gebrek aan personeel voor uitvoering van benodigde taken; vertraging bij formaliseren van de betrokkenheid van Agentschap bij beheer van relevante onderdelen van EU-KP voor O&amp;I.</p> <p>8. Gebrekkige kwaliteit van de werkzaamheden van de contractant.</p>	<p>3. Voorleggen aan de EU-instellingen van:</p> <p>a. SIS-jaarstatistieken 2021</p> <p>b. Eurodac-jaarstatistieken 2021</p> <p>c. Eurodac-jaarverslag voor 2021 inclusief technische werking</p> <p>d. Statistieken Q2/3 2022 voor EES, voorbereiding voor Q4</p> <p>e. Voorbereiding van statistieken Q4 2022 voor Etias (te publiceren in Q1 2023) en actualisering/compilatie:</p> <p>f. Actualisering van het in het PB van de EU te publiceren overzicht van autoriteiten/N.SIS/Sirene voor SIS</p> <p>g. Op de website te publiceren bijgewerkte lijst van autoriteiten (asiel) voor Eurodac</p> <p>h. Compilatie van het in het PB van de EU te publiceren overzicht van autoriteiten voor EES (3 maanden na EiO); compilatie van het in het PB van de EU te publiceren overzicht van autoriteiten voor Etias (3 maanden na EiO); aanvang van planning en werkzaamheden voor de deliverables voor Ecris-TCN.</p> <p>4. Ten minste één verslag over monitoring van onderzoek en technologie dat volledig door MC</p>	<p>2021 goed binnen de wettelijke termijn</p> <p>3. Voorleggen aan de EU-instellingen van:</p> <p>a. SIS-jaarstatistieken 2021</p> <p>b. Eurodac-jaarstatistieken 2021</p> <p>c. Eurodac-jaarverslag voor 2021 inclusief technische werking</p> <p>d. Statistieken Q2/3 2022 voor EES, voorbereiding voor Q4</p> <p>e. Voorbereiding van statistieken Q4 2022 voor Etias (te publiceren in Q1 2023)</p> <p>f. Geactualiseerd overzicht van autoriteiten/N.SIS/Sirene voor SIS in PB van EU</p> <p>g. Geactualiseerd overzicht van autoriteiten (asiel) voor Eurodac op de website</p> <p>h. Overzicht van autoriteiten voor EES in PB van EU (3 maanden na EiO) en overzicht van autoriteiten voor Etias in PB van EU (3 maanden na EiO); aanvang van planning en werkzaamheden voor deliverables voor Ecris-TCN; werkmethode aanpassen om gebruik te maken van het CRRS en de lidstaten te ondersteunen bij het gebruik van dit nieuwe instrument voor de levering van statistische gegevens.</p>

Taak	Beschrijving	Grote risico's/uitdagingen	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel
			<p>is goedgekeurd en op de website van eu-LISA is gepubliceerd; de evenementen in de sector en de jaarlijkse conferentie van het Agentschap vinden plaats in het kalenderjaar en worden bijgewoond door een groot aantal diverse belanghebbenden.</p> <p>5. Tevredenheid (schaal 1-6, 1 laagst, 6 hoogst)</p> <p>6. Op verzoek hoogwaardige en effectieve toelichting op technologie geven aan het management en OPS; samenwerken met systeemadviesgroepen om prioriteiten te verfijnen en feedback mee te nemen in systeemontwikkeling. Personeel voor onderzoeks- en technologiemonitoring maakt deel uit van projectteams voor de meeste technologische projecten.</p> <p>7. Een reeks thematische prioriteiten voor uitvoering van betrokken onderdelen van EU-KP voor O&amp;I vastgesteld en goedgekeurd door MC en betrokken AG's (indien van toepassing); onderzoeks- en innovatieprojecten en resultaten daarvan gepresenteerd aan het Agentschap en zijn belanghebbenden; een deel van EU-KP voor O&amp;I en/of gefinancierde projecten, waarmee het Agentschap is belast door de Commissie, wordt geadmistreerd volgens geplande reikwijdte, doelstellingen en termijn.</p> <p>8. Uitvoering van de beoordeling zoals gepland.</p>	<p>4. Publicatie van ten minste één verslag over onderzoeks- en technologiemonitoring per jaar: Meer dan 50 afgevaardigden nemen deel aan de evenementen met de sector en meer dan 120 aan de jaarlijkse conferentie.</p> <p>5. Gemiddeld niet minder dan 4 (schaal 1-6).</p> <p>6. Op verzoeken om monitoring wordt ten minste 2/3 keer per jaar toelichting op technologie gegeven; elke systeem-AG ten minste eenmaal per jaar betrokken bij presentatie tijdens AG-vergaderingen; R&amp;TM-personeel maakt deel uit van minstens één grootschalig project als onderdeel van kernteam (indien zulke projecten door Agentschap worden uitgevoerd en betrokkenheid van R&amp;TM-personeel vereisen)</p> <p>7. Vaststelling van reeks thematische prioriteiten voor uitvoering van desbetreffende onderdelen van EU-KP voor O&amp;I; ten minste twee projecten en voorlopige/eindresultaten ervan worden aan Agentschap en belanghebbenden gepresenteerd.</p> <p>8. Beoordeling vóór einde van Q4 2022 indien</p>

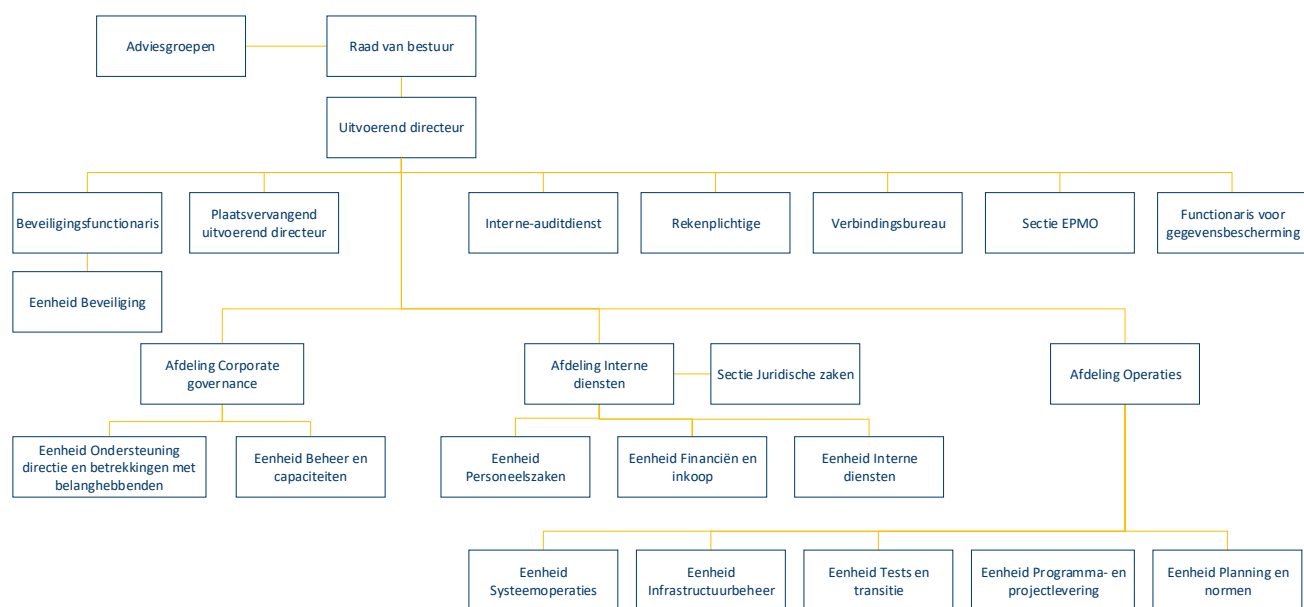


# BIJLAGEN

# Bijlage I. Organisatieschema

In 2020 heeft het Agentschap kleine wijzigingen aangebracht in zijn organisatie door enkele taken en/of medewerkers te verplaatsen van de ene sectie naar de andere om beter te kunnen inspelen op zijn nieuwe operationele model. Deze wijzigingen hebben geen gevolgen gehad voor de in 2019 vastgestelde organisatiestructuur van eu-LISA.

**Figuur 1. Organigram**



Bovenstaand organigram geeft de status per 5 november 2020 weer.

In tabel 10 hieronder wordt voor iedere organisatorische entiteit van eu-LISA het aantal posten weergegeven dat op 31 december 2020 was ingevuld, evenals een aantal vacante posten. Informatie over verstuurd werkaanbiedingen is opgenomen in **bijlage V**.

**Tabel 10. Personeelsbezetting voor de organisatiestructuur per 31 december 2020**

Afdeling	Eenheid	Aantal posten <sup>54</sup>				GND		Totaal
		TF Ingevuld	Vacant	AC Ingevuld	Vacant <sup>55</sup>	Ingevuld	Vacant	
Uitvoerend directeur	N.v.t.	9	0	5	2	1	0	18
Uitvoerend directeur	Beveiliging	11	0	4	3	2	0	20
Afdeling Corporate governance	N.v.t.	0	0	0	0	0	0	0
Afdeling Corporate governance	Eenheid Ondersteuning directie en betrekkingen met belanghebbenden	7	1	7	-2	1	0	12
Afdeling Corporate governance	Eenheid Beheer en capaciteiten	10	2	2	0	1	1	13
Afdeling Interne diensten	N.v.t.	2	2	1	0	0	0	5
Afdeling Interne diensten	Eenheid Personeelszaken	11	1	7	-3	0	0	17
Afdeling Interne diensten	Eenheid Financiën en inkoop	21	0	8	2	0	0	31
Afdeling Interne diensten	Eenheid Interne diensten	9	0	7	1	1	0	19
Afdeling Operaties	N.v.t.	3	0	0	0	0	0	3
Afdeling Operaties	Eenheid Planning en normen	24	2 <sup>56</sup>	6	3	1	0	36
Afdeling Operaties	Eenheid Programma- en projectlevering	16	2 <sup>57</sup>	11	4	1	0	34
Afdeling Operaties	Eenheid Tests en transitie	15	0	8	4	0	0	27
Afdeling Operaties	Eenheid Infrastructuurbeheer	21	6	10	4	2	0	43
Afdeling Operaties	Eenheid Systeemoperaties	22	2	7	9	0	0	43
Afdeling Operaties	NTB	0	1	0	1	0	0	3
<b>Totaal</b>		<b>181</b>	<b>19</b>	<b>83</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>322</b>

<sup>54</sup> Bezette posten zijn exclusief de verstuurd werkaanbiedingen.

<sup>55</sup> Negatief saldo wil zeggen dat een post voor een korte periode binnen de eenheid is gecreëerd om een leemte in het personeelsbestand te vullen, wat gevolgen heeft voor de cijfers over de personeelswerving.

<sup>56</sup> Eurodac-post niet meegeteld.

<sup>57</sup> Ibid.



## Bijlage II. Toewijzing van middelen per activiteit voor 2022–2024 (activiteiten in hoofdstuk 3 Jaarlijks werkprogramma voor 2022)

Deze bijlage geeft een uitsplitsing van de beschikbare personele en financiële middelen van het Agentschap en de toewijzing ervan per activiteit en taak/project voor de jaren 2022-2024<sup>58</sup>.

De verdeling van de financiële middelen is afgestemd op de meerjarenplanning van eu-LISA, zoals weergegeven in de MFK-prognose 2021-2027 van het Agentschap. De uitgangswaarde voor de begroting waarover het Agentschap in 2022 beschikt, is het cijfer uit het herziene MFK-voorstel van de Europese Commissie, zoals dat is ingediend in mei 2020.

Wat de planning van personele middelen betreft, beschikt eu-LISA in 2020 over 324 goedgekeurde posten<sup>59</sup> en maakt het gebruik van enkele kortetermijnposten voor AC's om personeel met langdurig verlof te vervangen. Onverminderd het definitieve besluit over de begroting en de personeelsbezetting van het Agentschap in 2022 zoals vermeld in bijlage XIII, zal tegen eind 2022 het aantal personeelsleden in de personeelsformatie van het Agentschap toenemen tot 215 posten en het totale aantal personeelsleden, inclusief AC's, tot 374 posten. Dit aantal is inclusief 50 extra posten waarin via verschillende LFS's wordt voorzien (Etiás, interoperabiliteit, herziene VIS-verordening<sup>60</sup>, SIS voor politieke samenwerking en e-Codex).

Deze bijlage geeft een uitsplitsing naar soort overeenkomst (TF en AC) van het personeel dat met de respectieve taken is belast. Verder wordt in de bijlage onderscheid gemaakt tussen:

- ten tijde van de opstelling van dit EPD beschikbaar personeel (weergegeven in de kolommen “Beschikbaar personeel”);
- de in de planningsprocessen vastgestelde behoeften van het Agentschap aan extra personeel. Het totale aantal extra personeelsleden is 43 VTE. De redenen voor eu-LISA's extra personeelsbehoeften in 2022 zijn uiteengezet onder **2.2.2 a) Ontwikkeling van bestaande taken**<sup>61</sup>.

Een gedetailleerd overzicht en een motivering van de extra posten die het Agentschap nodig heeft en die niet in de voorstellen van de Commissie zijn opgenomen, zijn te vinden in bijlage XIII. De totale aantallen personeelsleden voor 2023 en 2024 worden geraamd op basis van een voorlopige beoordeling en kunnen bijgevolg verschillen van de aantallen in bijlage III.

De bijlage biedt tevens een vooruitblik op de geplande inzet van de externe middelen voor ondersteuning (in de kolommen “Externe steun”) voor elke taak. Deze middelen zijn een aanvulling op het kernteam van het Agentschap bij de uitvoering van de geplande werkzaamheden gedurende het jaar.

---

<sup>58</sup> De onderstaande tabellen bevatten alleen taken en projecten waaraan in 2022 middelen worden besteed en die deel uitmaken van het jaarlijkse werkprogramma voor 2022. Taken en projecten die in 2023 en 2024 aanvangen en geen deel uitmaken van het jaarlijks werkprogramma, zijn niet opgenomen. Verder bevat het overzicht alleen de ramingen van de financiële middelen onder titel 3. De gegevens over het personeel (VTE) voor de jaren 2023-2024 zijn voorlopig en worden in 2021 en 2022 bijgewerkt tijdens het opstellen van een gedetailleerdere planning van de toewijzing van middelen.

<sup>59</sup> Hoewel er 324 posten zijn goedgekeurd, kon het Agentschap maar 322 personeelsleden werven, omdat voor twee posten de rechtsgrondslag voor Eurodac moet worden vastgesteld.

<sup>60</sup> Aangenomen wordt dat de herziene VIS-verordening en de verordening betreffende het gebruik van SIS voor politieke samenwerking in 2021 in werking zullen treden.

<sup>61</sup> De Europese Commissie moet met de extra personeelsbehoeften van het Agentschap instemmen, en zij moeten door de begrotingsautoriteit worden goedgekeurd.

## Operationeel beheer/herschikkingen

Taak/ project	2022						2023						2024					
	Beschikbaar personeel <sup>62</sup>		Verzoek om extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting	Beschikbaar personeel		Verzoek om extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting	Beschikbaar personeel		Verzoek om extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting
	TF	AC & GND	TF	AC & GND			TF	AC & GND	TF	AC & GND			TF	AC & GND	TF	AC & GND		
<b>VIS</b>	<b>3,40</b>	<b>2,90</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>57 994 000</b>	<b>2,20</b>	<b>5,80</b>	<b>-</b>	<b>2,00</b>	<b>1,50</b>	<b>40 928 000</b>	<b>1,06</b>	<b>3,83</b>	<b>-</b>	<b>2,00</b>	<b>1,50</b>	<b>40 583 000</b>
Onderhoud VIS/BMS	0,45	1,50	1,00	0,50	1,50	18 000 000	0,40	1,55	-	1,50	1,50	12 000 000	0,40	1,55	-	1,50	1,50	12 240 000
Ontwikkeling herschikking VIS (voortzetting)	1,85	-	-	0,50	0,50	16 244 000	0,70	2,85	-	0,50	-	28 928 000	0,26	1,75	-	0,50	-	28 343 000
Implementatie van een VIS active-active architectuur	1,10	1,40	-	-	-	23 750 000	1,10	1,40	-	-	-	-	0,40	0,53	-	-	-	-
<b>SIS</b>	<b>9,73</b>	<b>3,08</b>	<b>1,50</b>	<b>0,50</b>	<b>4,50</b>	<b>21 450 000</b>	<b>3,80</b>	<b>1,48</b>	<b>1,00</b>	<b>-</b>	<b>1,00</b>	<b>9 779 000</b>	<b>0,90</b>	<b>0,78</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,00</b>	<b>9 797 000</b>
Onderhoud van het AFIS van SIS	0,40	0,33	-	-	-	3 350 000	0,40	0,33	-	-	-	750 000	0,40	0,33	-	-	-	750 000
Onderhoud SIS	0,40	0,30	-	-	-	7 450 000	0,40	0,30	-	-	-	6 579 000	0,40	0,30	-	-	-	8 597 000
SIS-ondersteuning voor de lidstaten	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000
Ontwikkeling van SIS (projecten, ontwikkelingen en studies)	1,60	1,60	1,00	0,50	-	5 200 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Capaciteitsuitbreiding van SIS	2,00	0,70	0,50	-	-	1 000 000	1,20	0,70	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-
Integratie van C.SIS in ESP en MID en andere interoperabiliteitsonderdelen	1,90	-	-	-	-	3 500 000	1,70	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Implementatie van het nieuwe SIS-rechtskader (voortzetting van 2019)	0,96	-	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Een nieuwe release van het centrale SIS II-systeem, inclusief functionaliteiten voor terugkeerbesluiten (voortzetting van 2021)	0,51	-	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Implementatie fase 2 AFIS van SIS (voortzetting van 2019)	1,06	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nieuwe zoekmachine en Oracle-upgrade voor SIS, met verbetering van de beschikbaarheid	0,80	-	-	-	1,50	500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<sup>62</sup> Deze aantallen geven de status van de posten in 2020 weer, inclusief AC-posten voor een korte periode ter vervanging van personeel met langdurig verlof. Hetzelfde geldt voor de andere kolommen met dezelfde titels voor 2023 en 2024.

Taak/ project	2022						2023						2024					
	Beschikbaar personeel <sup>62</sup>		Verzoek om extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting	Beschikbaar personeel		Verzoek om extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting	Beschikbaar personeel		Verzoek om extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting
	TF	AC & GND	TF	AC & GND			TF	AC & GND	TF	AC & GND			TF	AC & GND	TF	AC & GND		
en inachtneming van transcriptieaspecten (voortzetting van 2019)																		
<b>Eurodac</b>	<b>4,81</b>	<b>1,30</b>	-	-	<b>1,00</b>	<b>4 300 000</b>	<b>2,68</b>	<b>1,30</b>	-	-	-	<b>4 300 000</b>	<b>2,68</b>	<b>1,30</b>	-	-	-	<b>4 300 000</b>
Eurodac – DubliNet-onderhoud	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000
Ongeplande ontwikkelingen en bijbehorende ondersteuning wegens adaptief onderhoud van Eurodac en DubliNet	3,51	-	-	-	1,00	800 000	1,38	-	-	-	-	800 000	1,38	-	-	-	-	800 000
<b>Overige</b>	<b>37,59</b>	<b>20,67</b>	<b>3,50</b>	<b>31,50</b>	<b>15,00</b>	<b>2 280 000</b>	<b>40,29</b>	<b>23,54</b>	<b>1,00</b>	<b>23,00</b>	<b>12,00</b>	<b>1 850 000</b>	<b>40,29</b>	<b>23,54</b>	<b>1,00</b>	<b>23,00</b>	<b>10,00</b>	<b>2 350 000</b>
Levering van een informatiebeveiligings- en borgingsdienst voor de kernbedrijfssystemen	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000
Exploitatie, planning en ontwikkeling van de bedrijfscontinuïteitsaspecten van grootschalige IT-systemen	0,90	-	-	-	0,50	-	0,90	-	-	-	0,50	-	0,90	-	-	-	0,50	-
Oefeningen inzake beveiligings- en bedrijfscontinuïteit voor SIS	0,10	1,00	-	-	1,00	130 000	0,10	1,00	-	-	1,00	-	0,10	1,00	-	-	1,00	-
Vervanging EOPM – Effectbeoordeling/ studie	-	-	-	-	0,50	300 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Beheer operationele wijzigingen	0,47	2,53	-	-	2,00	-	1,00	3,00	-	-	2,00	-	1,00	3,00	-	-	2,00	-
Onderhoud Ecris-referentiesysteem	0,40	0,20	-	0,50	-	500 000	-	-	-	-	-	500 000	-	-	-	-	-	1 000 000
Beheer van release en uitrol, en transitie naar exploitatie	1,79	0,98	2,50	-	2,00	-	4,45	3,58	-	-	2,00	-	4,45	3,58	-	-	2,00	-
24/7 tweedelijns-toepassingsondersteuning voor het operationele beheer van de kernbedrijfssystemen	6,00	10,00	1,00	12,00	-	-	7,00	10,00	1,00	7,00	-	-	7,00	10,00	1,00	7,00	-	-
24/7 eerstelijns-ondersteuning voor het operationeel beheer van de systemen – eu- LISA-servicedesk	13,59	3,00	-	15,00	-	-	15,00	3,00	-	14,00	-	-	15,00	3,00	-	14,00	-	-
Testbeheer	2,84	2,36	-	-	3,00	-	2,84	2,36	-	-	3,00	-	2,84	2,36	-	-	1,00	-

Taak/ project	2022						2023						2024					
	Beschikbaar personeel <sup>62</sup>		Verzoek om extra personeel		Externe onderst euning	Begroting	Beschikbaar personeel		Verzoek om extra personeel		Externe onderst euning	Begroting	Beschikbaar personeel		Verzoek om extra personeel		Externe onderst euning	Begroting
	TF	AC & GND	TF	AC & GND			TF	AC & GND	TF	AC & GND			TF	AC & GND	TF	AC & GND		
Vaste bedrijfsvoering, inclusief ondersteuning van vervoerders	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uitvoering van de ITSM-kaderprocessen van eu-LISA, regelmatige meting en rapportage, voortdurende evaluaties en verbetering van diensten en processen	5,65	-	-	2,00	4,00	700 000	3,15	-	-	2,00	1,00	700 000	3,15	-	-	2,00	1,00	700 000
<b>TOTAAL</b>	<b>55,53</b>	<b>27,95</b>	<b>6,00</b>	<b>32,00</b>	<b>23,00</b>	<b>86 024 000</b>	<b>48,97</b>	<b>32,12</b>	<b>2,00</b>	<b>25,00</b>	<b>14,50</b>	<b>56 857 000</b>	<b>44,093</b>	<b>29,45</b>	<b>1,00</b>	<b>25,00</b>	<b>12,50</b>	<b>57 030 000</b>

## Nieuwe systemen/innovatie

Taak/ project	2022						2023						2024					
	Beschikbaar personeel <sup>63</sup>		Verzoek om extra personeel		Externe onderst euning	Begroting	Beschikbaar personeel		Verzoek om extra personeel		Externe onderst euning	Begroting	Beschikbaar personeel		Verzoek om extra personeel		Externe onderst euning	Begroting
	TF	AC & GND	TF	AC & GND			TF	AC & GND	TF	AC & GND			TF	AC & GND	TF	AC & GND		
<b>Slimme grenzen</b>	<b>22,85</b>	<b>10,99</b>	<b>7,00</b>	<b>10,00</b>	<b>13,00</b>	<b>54 124 806</b>	<b>5,85</b>	<b>5,26</b>	<b>6,00</b>	<b>21,50</b>	<b>9,50</b>	<b>51 384 000</b>	<b>5,85</b>	<b>5,26</b>	<b>6,00</b>	<b>21,50</b>	<b>8,50</b>	<b>57 984 000</b>
Zakelijke relaties, vraag-, veranderings- en vereistenbeheer tussen eu-LISA en zijn (interne/externe) belanghebbenden die gebruikmaken van de IT-systemen (operationeel of in ontwikkeling)	4,73	2,85	-	-	5,00	-	5,25	2,55	-	1,00	5,00	-	5,25	2,55	-	1,00	5,00	-
Ontwikkeling van Ecris-TCN	2,80	-	-	-	1,00	17 713 806	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-
Implementatie Etias (voortzetting)	5,97	2,93	1,00	-	2,00	19 000 000	-	-	-	-	2,00	-	-	-	-	-	2,00	-
Onderhoud EES-BMS – hardware	0,30	0,20	2,00	-	-	1 040 000	0,30	0,20	2,00	-	-	2 470 000	0,30	0,20	2,00	-	-	3 000 000
Onderhoud EES-BMS – software	-	0,61	2,00	-	-	2 210 000	-	0,61	2,00	-	-	4 940 000	-	0,61	2,00	-	-	5 460 000
Onderhoud EES-BMS – active/active opzet	0,10	0,30	2,00	-	-	2 535 000	0,10	0,30	2,00	-	-	5 460 000	0,10	0,30	2,00	-	-	6 110 000

<sup>63</sup> Deze aantallen geven de status van de posten in 2020 weer, inclusief AC-posten voor een korte periode ter vervanging van personeel met langdurig verlof. Hetzelfde geldt voor de andere kolommen met dezelfde titels voor 2023 en 2024.

Taak/ project	2022						2023						2024					
	Beschikbaar personeel <sup>63</sup>		Verzoek om extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting	Beschikbaar personeel		Verzoek om extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting	Beschikbaar personeel		Verzoek om extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting
	TF	AC & GND	TF	AC & GND			TF	AC & GND	TF	AC & GND			TF	AC & GND	TF	AC & GND		
Onderhoud Etias	0,61	0,32	-	-	-	1 326 000	-	-	-	20,00	-	15 914 000	-	-	-	20,00	-	15 914 000
Afronding implementatie webdiensten EES/Etias	3,09	1,66	-	4,00	2,50	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Onderhoud EES	0,08	0,76	-	-	1,00	6 300 000	0,20	1,60	-	0,50	1,50	19 600 000	0,20	1,60	-	0,50	1,50	20 500 000
Aanpassingen van het EES voor interoperabiliteitsonderdelen	0,91	-	-	-	1,00	3 000 000	-	-	-	-	-	3 000 000	-	-	-	-	-	7 000 000
Onderhoud webdiensten EES/Etias	-	-	-	6,00	-	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kernuitvoering EES (voortzetting)	4,26	1,36	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Interoperabiliteit</b>	<b>18,18</b>	<b>10,96</b>	<b>3,50</b>	<b>12,00</b>	<b>19,00</b>	<b>29 043 000</b>	<b>9,30</b>	<b>8,62</b>	<b>-</b>	<b>9,50</b>	<b>4,50</b>	<b>7 755 000</b>	<b>2,90</b>	<b>1,09</b>	<b>-</b>	<b>2,00</b>	<b>1,50</b>	<b>3 257 000</b>
Ontwikkeling Europees zoekportaal (ESP)	2,45	2,95	-	1,50	1,00	1 350 000	2,50	2,25	-	1,50	1,00	3 800 000	0,90	-	-	-	0,50	1 000 000
Ontwikkeling centraal register voor verslaggeving en statistieken (CRRS) (voortzetting)	2,25	1,59	-	1,50	1,00	2 125 000	1,25	0,25	-	1,50	0,50	735 000	-	0,15	-	-	0,50	735 000
Ontwikkeling detector meerdere identiteiten (MID)	3,33	1,20	-	1,50	1,00	17 000 000	2,85	1,25	-	1,50	0,50	2 000 000	1,00	0,15	-	-	0,50	1 300 000
Ontwikkeling van gemeenschappelijk identiteitsregister (Common Identity Repository - CIR)	1,90	3,30	-	1,50	1,50	3 000 000	1,80	2,50	-	1,50	1,00	1 000 000	0,85	-	-	-	-	-
Voortzetting van definiëring van nieuwe diensten en processen als onderdeel van het ITSM-kader van eu-LISA	0,46	0,02	-	1,00	2,50	350 000	-	-	-	1,00	1,50	-	-	-	-	1,00	-	-
Functionele integratie/gegevensmigratie en grotere beschikbaarheid VIS sBMS	1,70	-	0,50	-	2,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Onderhoud USK	0,20	-	0,50	-	-	218 000	-	-	-	-	-	220 000	-	-	-	-	-	222 000
Verbetering/ontwikkeling van de biometrische portefeuille	-	-	-	-	2,00	500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Taak/ project	2022						2023						2024					
	Beschikbaar personeel <sup>63</sup>		Verzoek om extra personeel		Externe onderst euning	Begroting	Beschikbaar personeel		Verzoek om extra personeel		Externe onderst euning	Begroting	Beschikbaar personeel		Verzoek om extra personeel		Externe onderste uning	Begroting
	TF	AC & GND	TF	AC & GND			TF	AC & GND	TF	AC & GND			TF	AC & GND	TF	AC & GND		
Implementatie interoperabiliteit tussen Etias en VIS (resulterende wijzigingen Etias)	2,70	-	-	1,50	-	1 000 000	0,40	1,90	-	1,50	-	-	0,15	0,79	-	1,00	-	-
Implementatie van de interoperabiliteit tussen EES en VIS (voortzetting)	1,10	0,90	-	2,00	-	-	0,50	0,47	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-
Vorbereiding ontwikkeling Ecris-TCN in sBMS	0,20	0,50	2,50	-	2,00	1 500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vorbereiding: Effect MID op sBMS	0,62	-	-	-	2,50	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Implementatie EES-BMS/sBMS (voortzetting van EES-project 2019)	1,27	0,50	-	1,50	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Overige</b>	<b>2,32</b>	<b>0,40</b>	<b>2,50</b>	<b>-</b>	<b>4,50</b>	<b>4 300 000</b>	<b>0,50</b>	<b>0,25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,50</b>	<b>-</b>	<b>0,50</b>	<b>0,15</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,50</b>	<b>-</b>
Bedrijfsarchitectuurcontinuüm – een interoperabiliteitsarchitectuur tot stand brengen	0,50	-	-	-	1,50	-	0,50	0,25	-	-	1,50	-	0,50	0,15	-	-	1,50	-
Implementatie van toepassingslevenscyclusbeheer (ALM/SDLC)	1,43	0,40	-	-	2,00	800 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Implementatie van de routekaart voor standaardisering	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	2 000 000	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-
Implementatie van de routekaart voor artificiële intelligentie	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	500 000	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-
Algemene module/interface voor onderlinge verbinding kernsysteem SIS om verbindingen tussen SIS en andere systemen en implementatie van onderlinge verbinding met Etias mogelijk te maken	0,39	-	2,50	-	1,00	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAAL</b>	<b>43,35</b>	<b>22,35</b>	<b>13,00</b>	<b>22,00</b>	<b>36,50</b>	<b>87 467 806</b>	<b>15,65</b>	<b>14,13</b>	<b>6,00</b>	<b>31,00</b>	<b>15,50</b>	<b>59 339 000</b>	<b>9,25</b>	<b>6,50</b>	<b>6,00</b>	<b>23,50</b>	<b>11,50</b>	<b>61 241 000</b>

## Infrastructuur

Taak/ project	2022						2023						2024					
	Beschikbaar personeel <sup>64</sup>		Verzoek om extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting	Beschikbaar personeel		Verzoek om extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting	Beschikbaar personeel		Verzoek om extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting
	TF	AC & GND	TF	AC & GND			TF	AC & GND	TF	AC & GND			TF	AC & GND	TF	AC & GND		
Toepassingsbeheerdiensten	3,00	2,80	-	2,50	1,00	-	3,00	2,80	-	3,50	1,00	-	3,00	2,80	-	3,50	1,00	-
Initiëren van een software-engineeringcapaciteit	-	-	-	1,00	1,00	-	-	-	-	1,00	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-
Netwerkexploitatie-diensten	2,50	1,00	-	-	-	400 000	2,50	1,00	-	-	-	800 000	2,50	1,00	-	-	-	600 000
Communicatie-infrastructureurdiensten	2,47	-	-	-	2,00	19 220 000	-	-	-	-	-	13 940 000	-	-	-	-	-	15 440 000
Voortzetting van de integratie van de enkelvoudige geïntegreerde monitoringsoplossing in het gebeurtenisbeheerproces, voor alle systemen in gebruik	1,00	-	-	1,00	3,00	700 000	-	-	-	1,00	1,00	300 000	-	-	-	1,00	-	100 000
Transitie naar nieuwe TESTA-netwerk	2,33	0,50	-	-	2,00	18 784 000	2,38	0,50	-	-	2,00	-	-	-	-	-	-	-
Voortzetting van activiteiten in verband met de reorganisatie van datacenters	-	-	-	-	1,00	300 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operationele activiteiten en ontwikkelingen/verbeteringen CU en BCU	2,88	1,02	0,50	-	4,00	500 000	3,20	0,80	1,50	-	4,00	500 000	3,20	0,80	1,50	-	4,00	500 000
Operationeel beheer van CMDB	0,58	-	-	-	-	100 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tweedelijnsinfrastructuurondersteuning operationeel beheer CBS	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operationeel beheer: EUWS-ondersteuning	-	0,50	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Operationeel beheer: implementatie van wijzigingen	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operationeel beheer: beheer van het platform	0,39	0,01	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operationeel beheer: integratietest	0,05	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-

<sup>64</sup> Deze aantallen geven de status van de posten in 2020 weer, inclusief AC-posten voor een korte periode ter vervanging van personeel met langdurig verlof. Hetzelfde geldt voor de andere kolommen met dezelfde titels voor 2023 en 2024.

Taak/ project	2022						2023						2024					
	Beschikbaar personeel <sup>64</sup>		Verzoek om extra personeel		Externe onderst euning	Begroting	Beschikbaar personeel		Verzoek om extra personeel		Externe onderst euning	Begroting	Beschikbaar personeel		Verzoek om extra personeel		Externe onderste uning	Begroting
	TF	AC & GND	TF	AC & GND			TF	AC & GND	TF	AC & GND			TF	AC & GND	TF	AC & GND		
Operationeel beheer/beheer van de infrastructuur van testsystemen	0,05	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Operationeel beheer: engineering van het systeem	2,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Verlenging onderhoud Oracle	0,05	-	-	-	-	2 500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Corrigerend onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde infrastructuur	0,05	-	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Verlenging van HW- en SW-onderhoud van de gecentraliseerde infrastructuur	0,05	-	-	-	-	18 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Adaptief onderhoud van de gecentraliseerde infrastructuur	0,05	-	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operationele en bedrijfskosten van de vervangende centrale eenheid (BCU)	0,80	0,40	0,50	-	-	868 000	0,80	0,20	0,50	-	-	689 000	0,80	0,20	0,50	-	-	689 000
Ondersteuning van het platform Toepassingslevenscyclusbeheer (ALM) en aanverwante instrumenten (build pipeline, testinstrumenten)	-	-	-	0,50	2,00	500 000	-	-	-	0,50	2,00	500 000	-	-	-	0,50	2,00	500 000
<b>TOTAAL</b>	<b>22,25</b>	<b>6,23</b>	<b>2,00</b>	<b>5,00</b>	<b>19,00</b>	<b>65 872 000</b>	<b>11,88</b>	<b>5,30</b>	<b>2,00</b>	<b>6,00</b>	<b>14,00</b>	<b>16 729 000</b>	<b>9,50</b>	<b>4,80</b>	<b>2,00</b>	<b>6,00</b>	<b>10,00</b>	<b>17 829 000</b>

## Interne activiteiten

Taak/ project	2022						2023						2024					
	Beschikbaar personeel <sup>65</sup>		Verzoek om extra personeel		Externe onderst euning	Begroting	Beschikbaar personeel		Verzoek om extra personeel		Externe onderst euning	Begroting	Beschikbaar personeel		Verzoek om extra personeel		Externe onderste uning	Begroting
	TF	AC & GND	TF	AC & GND			TF	AC & GND	TF	AC & GND			TF	AC & GND	TF	AC & GND		
<b>Interne IT</b>	<b>1,70</b>	<b>5,10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>19,00</b>	<b>-</b>	<b>1,70</b>	<b>5,40</b>	<b>2,00</b>	<b>-</b>	<b>17,00</b>	<b>-</b>	<b>2,10</b>	<b>5,50</b>	<b>2,00</b>	<b>-</b>	<b>17,00</b>	<b>-</b>
Beheer en onderhoud van interne IT-netwerken en -communicatie	0,10	1,00	-	-	4,50	-	0,20	1,10	1,00	-	4,50	-	0,20	0,80	1,00	-	4,50	-

<sup>65</sup> Deze aantallen geven de status van de posten in 2020 weer, inclusief AC-posten voor een korte periode ter vervanging van personeel met langdurig verlof. Hetzelfde geldt voor de andere kolommen met dezelfde titels voor 2023 en 2024.



Taak/ project	2022						2023						2024					
	Beschikbaar personeel <sup>65</sup>		Verzoek om extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting	Beschikbaar personeel		Verzoek om extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting	Beschikbaar personeel		Verzoek om extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting
	TF	AC & GND	TF	AC & GND			TF	AC & GND	TF	AC & GND			TF	AC & GND	TF	AC & GND		
Beheer en onderhoud van interne IT-systemen en -opslag	0,20	1,10	-	-	3,50	-	0,10	1,10	1,00	-	4,50	-	0,20	1,00	1,00	-	4,50	-
Beheer en onderhoud van interne IT-toepassingen	0,10	0,70	-	-	3,00	-	0,10	0,90	-	-	3,00	-	0,30	1,10	-	-	3,00	-
IT-ondersteuning bieden aan eindgebruikers (servicedesk)	-	1,30	-	-	4,00	-	-	1,40	-	-	4,00	-	-	1,40	-	-	4,00	-
Inkoop van interne ICT-apparatuur, -infrastructuur en -diensten	1,10	0,20	-	-	1,00	-	1,10	0,20	-	-	1,00	-	1,10	0,20	-	-	1,00	-
ITIL-implementatie in IT-bedrijfsdiensten	0,10	0,50	-	-	1,00	-	0,10	0,40	-	-	-	-	0,20	0,50	-	-	-	-
Migratie van interne IT-infrastructuur en toepassingen naar de cloud	0,10	0,30	-	-	2,00	-	0,10	0,30	-	-	-	-	0,10	0,50	-	-	-	-
<b>Overige</b>	<b>86,80</b>	<b>55,16</b>	<b>9,00</b>	<b>26,00</b>	<b>83,00</b>	<b>4 889 500</b>	<b>96,93</b>	<b>54,85</b>	<b>12,00</b>	<b>21,00</b>	<b>80,00</b>	<b>5 845 500</b>	<b>87,23</b>	<b>54,55</b>	<b>10,00</b>	<b>22,00</b>	<b>79,50</b>	<b>5 893 500</b>
Onafhankelijke benchmarkingevaluatie van het operationele beheer van de kernbedrijfssystemen	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-
Corporate governance, planning en verslaglegging	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-
Tijdige administratieve ondersteuning van de raad van bestuur	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-
Tijdige administratieve ondersteuning van de adviesgroepen	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000
Het opstellen van verslagen over de technische werking van de systemen en het aggregeren van statistieken	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-
Uitvoering van het aanbestedings- en aankoopplan	8,15	5,15	1,00	-	2,00	-	8,80	6,00	1,00	-	2,00	-	8,80	6,00	1,00	-	2,00	-

Taak/ project	2022							2023							2024						
	Beschikbaar personeel <sup>65</sup>		Verzoek om extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting		Beschikbaar personeel		Verzoek om extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting		Beschikbaar personeel		Verzoek om extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting	
	TF	AC & GND	TF	AC & GND				TF	AC & GND	TF	AC & GND				TF	AC & GND	TF	AC & GND			
Uitvoering van de geplande jaarlijkse onderzoeks- en technologiemonitoringactiviteiten, in overeenstemming met de goedgekeurde routekaart voor onderzoek en ontwikkeling	1,90	1,50	-	-	-	-		1,90	1,50	-	-	-	-		1,90	1,50	-	-	-	-	
Integratie van onderzoeksresultaten in de toepassingslevenscycli	0,05	0,50	-	-	0,50	-		0,05	0,50	-	-	0,50	-		0,05	0,50	-	-	0,50	-	
Uitvoeren van het actieplan voor externe communicatie en informatie	2,60	-	-	1,00	2,00	-		2,60	-	-	1,00	2,00	-		2,60	-	-	1,00	2,00	-	
Uitvoering van het actieplan van eu-LISA voor interne communicatie	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-		0,40	1,00	-	1,00	2,00	-		0,40	1,00	-	1,00	2,00	-	
Beleidsmonitoring, -coördinatie en -ontwikkeling om eu-LISA bij de instellingen, agentschappen en in andere fora van de EU te vertegenwoordigen; beheer van belanghebbenden op het gebied van JBZ binnen het mandaat van eu-LISA, en optreden als vertaler tussen technici en de juridische wereld	2,10	2,00	-	-	2,00	-		2,10	2,00	-	-	2,00	-		2,10	2,00	-	-	2,00	-	
Enterprise search	-	-	-	-	-	-		0,30	-	-	-	-	-		0,80	-	-	-	-	-	
Implementatie van het opleidingsplan voor het verzorgen van opleiding voor de lidstaten inzake het technische gebruik van de door het Agentschap beheerde IT-systemen	2,10	2,00	-	3,00	5,00	1 486 000		2,10	2,00	-	3,00	5,00	2 532 000		2,10	2,00	-	3,00	5,00	2 580 000	
Tijdige verlening van diensten met betrekking tot het begrotings-, financiële en activabeheer	9,70	4,00	-	-	2,00	-		9,70	4,00	-	-	2,00	-		9,70	4,00	-	-	2,00	-	
Verdere consolidatie van het Agentschap na veranderingen, groei en transformatie, met de nadruk op personeelsadministratie,	7,00	6,00	1,00	4,00	4,00	-		6,00	5,00	1,00	4,00	4,00	-		6,00	5,00	-	4,00	4,00	-	

Taak/ project	2022						2023						2024					
	Beschikbaar personeel <sup>65</sup>		Verzoek om extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting	Beschikbaar personeel		Verzoek om extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting	Beschikbaar personeel		Verzoek om extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting
	TF	AC & GND	TF	AC & GND			TF	AC & GND	TF	AC & GND			TF	AC & GND	TF	AC & GND		
digitalisering van personeelsdiensten en werving																		
Interne controle, procedures en audits met betrekking tot financiën en inkoop	2,50	-	-	2,00	-	-	3,00	-	-	-	-	-	3,00	-	-	-	-	-
Tweede uitbreiding van de operationele locatie van eu-LISA in Straatsburg	-	-	3,00	1,00	6,00	-	-	-	3,00	1,00	6,00	-	-	-	3,00	1,00	6,00	-
Logistiek en kantoorbenodigdheden	1,10	-	-	-	1,00	-	1,10	-	-	-	1,00	-	1,10	-	-	-	1,00	-
Beheer en ondersteuning van opdrachten	1,00	1,00	-	-	1,00	-	1,00	1,00	-	-	1,00	-	1,00	1,00	-	-	1,00	-
Ontwikkeling van competenties en capaciteiten in verband met activiteiten	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000
Organisatorische ontwikkeling en culturele transformatie	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	-	-	2,00	-
Betrokkenheid van belanghebbenden en beleidscoördinatie	1,00	3,00	-	-	1,00	-	1,00	3,00	-	-	1,00	-	1,00	3,00	-	-	1,00	-
Beheer van informatiediensten	0,10	-	-	-	0,50	-	0,10	-	-	-	0,50	-	0,20	-	-	-	0,50	-
Facilitaire activiteiten en diensten	2,90	3,00	-	-	4,00	-	2,90	3,00	-	-	4,00	-	2,90	3,00	-	-	4,00	-
Implementatie van een documentbeheersysteem voor eu-LISA	0,40	0,10	-	-	1,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Administratieve ondersteuning van UD-bureau	1,00	-	-	1,00	2,00	-	1,00	-	-	1,00	2,00	-	1,00	-	-	1,00	2,00	-
De rekeningen van het Agentschap bijhouden	0,95	-	-	1,00	1,00	-	0,95	-	-	1,00	1,00	-	0,95	-	-	1,00	1,00	-
Uitvoering van het jaarlijkse plan voor interne audits	0,90	1,00	1,00	-	-	-	0,90	1,00	1,00	-	-	-	0,90	1,00	1,00	-	-	-

Taak/ project	2022						2023						2024					
	Beschikbaar personeel <sup>65</sup>		Verzoek om extra personeel		Externe onderst euning	Begroting	Beschikbaar personeel		Verzoek om extra personeel		Externe onderst euning	Begroting	Beschikbaar personeel		Verzoek om extra personeel		Externe onderste uning	Begroting
	TF	AC & GND	TF	AC & GND			TF	AC & GND	TF	AC & GND			TF	AC & GND	TF	AC & GND		
De PPM-capaciteit en de daarmee verband houdende processen exploiteren en ontwikkelen	1,00	3,50	2,00	-	6,50	858 000	1,00	4,00	2,00	-	6,50	858 000	1,00	4,00	2,00	-	6,50	858 000
Juridisch advies verstrekken aan eu-LISA	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-
Operationeel beheer interne activiteiten	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Officiële beoordeling op basis van het CMMI-model (voortzetting van 2020 en 2021)	0,10	0,56	-	-	0,50	90 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kennis van gegevensbescherming vergroten	0,01	0,50	-	-	-	-	0,01	0,50	-	-	-	-	0,01	0,50	-	-	-	-
Toeziën op de naleving van gegevensbescherming	0,07	0,25	-	-	-	-	0,25	0,25	1,00	-	-	-	0,25	0,25	1,00	-	-	-
Het jaarlijkse werkverslag 2021 opstellen en verslag uitbrengen aan rvb over de tussentijdse stand van zaken betreffende de naleving van gegevensbescherming (gegevensbeschermingsfunctie: informeren)	0,05	0,20	-	-	-	-	0,05	0,20	-	-	-	-	0,05	0,20	-	-	-	-
Aanbevelingen doen en advies verlenen aan het verantwoordelijke personeel over de toepassing van Verordening (EU) 2018/1725 (gegevensbeschermingsfunctie: adviseren)	0,65	0,70	-	2,00	1,00	-	0,65	0,70	-	-	1,00	-	0,65	0,70	-	-	1,00	-
Exploiteren, plannen en ontwikkelen van de horizontale onderdelen van het veiligheids- en continuïteitsbeheer	1,30	2,70	-	3,00	1,50	-	1,30	2,70	-	2,00	1,50	-	1,30	2,70	-	2,00	1,50	-
Exploiteren, plannen en ontwikkelen van de beschermende onderdelen van het veiligheids- en continuïteitsbeheer	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-

Taak/ project	2022						2023						2024					
	Beschikbaar personeel <sup>65</sup>		Verzoek om extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting	Beschikbaar personeel		Verzoek om extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting	Beschikbaar personeel		Verzoek om extra personeel		Externe ondersteuning	Begroting
	TF	AC & GND	TF	AC & GND			TF	AC & GND	TF	AC & GND			TF	AC & GND	TF	AC & GND		
Exploiteren, plannen en ontwikkelen van de onderdelen bedrijfscontinuïteit/rampenherstel /noodrespons van het veiligheids- en continuïteitsbeheer	0,80	1,00	-	-	1,00	-	0,80	1,00	-	-	1,00	-	0,80	1,00	-	-	1,00	-
Verstrekking van informatie over de beveiligings- en borgingsdienst voor de interne infrastructuur	0,40	1,40	-	-	1,00	-	0,40	1,40	-	-	1,00	-	0,40	1,40	-	-	1,00	-
Migratie van gegevens van het document- en gegevensbeheersysteem	0,10	0,10	-	-	2,50	-	0,20	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Opzet, uitvoering en monitoring van de werkstromen van het Agentschap	0,20	0,10	-	-	-	-	0,20	0,20	-	-	1,00	-	0,50	0,40	-	-	1,00	-
Nieuw eu-LISA-intranet	0,20	0,20	-	-	0,50	-	0,20	0,40	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-
Governance, planning en verslaggeving afdeling Operaties	5,00	1	1,00	-	2,00	-	6,00	-	1,00	-	2,00	-	6,00	-	-	1,00	2,00	-
Samenwerking met EDPS en DPO's van andere EU-instellingen en -organen (gegevensbeschermingsfunctie: samenwerken)	0,22	0,20	-	-	-	-	0,22	0,20	-	-	-	-	0,22	0,20	-	-	-	-
Postregister	0,10	-	-	-	-	-	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Implementatie van het register van openbare documenten	0,10	-	-	-	-	-	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operationeel beheer van interne diensten	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-
Ondersteuning van de uitvoering van delen van het EU-kaderprogramma voor onderzoek en innovatie	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-
Organiseren van gegevensbeschermingsactiviteiten	-	0,15	-	-	-	-	-	0,15	-	-	-	-	-	0,15	-	-	-	-

Taak/ project	2022							2023							2024						
	Beschikbaar personeel <sup>65</sup>		Verzoek om extra personeel		Externe onderste uning	Begroting		Beschikbaar personeel		Verzoek om extra personeel		Externe onderste uning	Begroting		Beschikbaar personeel		Verzoek om extra personeel		Externe onderste uning	Begroting	
	TF	AC & GND	TF	AC & GND				TF	AC & GND	TF	AC & GND				TF	AC & GND	TF	AC & GND			TF
(gegevensbeschermingsfunctie: organiseren)																					
Interne horizontale taken uitvoeren (rvb-vergaderingen, MC- vergaderingen enz. voor leidinggevenden, coördinatievergaderingen die niet aan andere activiteiten zijn toegewezen, deelname aan selectieprocedures)	16,00	4,00	-	-	-	-	-	15,00	4,00	-	-	-	-	-	15,00	4,00	-	-	-	-	-
Als waarnemer bijdragen aan Schengenevaluaties op het gebied van het SIS/Sirene en het gemeenschappelijk visumbeleid (met inbegrip van het VIS), en ervoor zorgen dat de lidstaten beter gebruikmaken van het SIS en VIS	0,10	-	-	1,00	-	5 500	5 500	0,10	-	-	1,00	-	5 500	5 500	0,10	-	-	1,00	-	5 500	5 500
Beheer van milieudiensten	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-
Coördinatiebeheer gezondheid en veiligheid	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-
Nieuwe eu-LISA-website	0,10	0,30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAAL</b>	<b>88,50</b>	<b>60,26</b>	<b>9,00</b>	<b>26,00</b>	<b>102,00</b>	<b>4 889 500</b>	<b>4 889 500</b>	<b>88,33</b>	<b>60,25</b>	<b>14,00</b>	<b>21,00</b>	<b>97,00</b>	<b>5 845 500,00</b>	<b>5 845 500,00</b>	<b>89,33</b>	<b>60,05</b>	<b>12,00</b>	<b>22,00</b>	<b>96,50</b>	<b>5 893 500,00</b>	<b>5 893 500,00</b>

## Bijlage III. Financiële middelen (tabellen) voor 2022-2024

### ONTVANGSTEN

Ontvangsten	2021 Door het Agentschap geraamde ontvangsten	2022 Begrotingsprognose
EU-bijdrage	263 942 995	296 508 265
Overige ontvangsten	3 763 102	p.m.
<b>Totaal ontvangsten</b>	<b>267 706 097</b>	<b>296 508 265</b>

ONTVANGSTEN	2020	2021	2022	Begrotingsprognose	VAR 2022/2021	Gepland in 2023	Gepland in 2024
	Goedgekeurde begroting	Door het Agentschap geraamde ontvangsten	Zoals gevraagd door het Agentschap				
<b>1 Ontvangsten uit vergoedingen en rechten</b>							
<b>2 EU-bijdrage</b>	233 384 343	263 942 995	296 508 265		112 %	298 322 976	257 136 518
<i>bedrag aan bestemmingsontv angsten afkomstig uit overschotten van vorige jaren</i>	920 267	1 657 575	3 610 513				
<b>3 Bijdrage van derde landen (incl. EVA- en kandidaat- lidstaten)</b>	4 009 151	3 763 102					
<i>bedrag van EVA- landen en kandidaat- lidstaten</i>	4 009 151	3 763 102					
<b>4 Overige bijdragen</b>	20 235	-	-				
<i>bedrag uit delegatieovereenk omst, ad- hocsubsidies</i>							
<b>5 Administratieve verrichtingen</b>							
<b>6 Ontvangsten uit onder bezwarende titel verrichte diensten</b>							
<b>7 Correctie van begrotingsoneven wichtigheden</b>							
<b>TOTAAL</b>	237 413 729	267 706 097	296 508 265	-	112 %	298 322 976	257 136 518

## UITGAVEN

Uitgaven	2021		2022	
	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten
Titel 1	35 777 178	35 777 178	45 802 219	45 802 219
Titel 2	19 797 500	19 797 500	24 070 442	24 070 442
Titel 3	160 939 102	212 131 419	249 767 737	226 635 604
<b>Totaal uitgaven</b>	<b>216 513 780</b>	<b>267 706 097</b>	<b>319 640 398</b>	<b>296 508 265</b>

UITGAVEN	Vastleggingskredieten		Ontwerpbegroting 2022		VAR 2022/2021	Gepland in 2023	Gepland in 2024
	Uitgevoerde begroting 2020	Begroting 2021	Verzoek van het Agentschap	Begrotingsprognose			
<b>Titel 1 Personeelsuitgaven</b>	<b>27 322 963</b>	<b>35 777 178</b>	<b>45 802 219</b>		<b>128,02 %</b>	<b>45 939 447</b>	<b>44 908 447</b>
Salarissen en toelagen	25 252 091	31 695 824	41 250 399		130,14 %	40 936 001	39 865 001
– voor personeelsformatieposten	19 755 251	22 720 824	26 794 000		117,93 %	27 304 000	26 492 000
– voor extern personeel	5 496 840	8 975 000	14 456 399		161,07 %	13 632 001	13 373 001
Uitgaven in verband met aanwerving	81 062	776 000	1 059 446		136,53 %	1 059 446	1 059 446
Uitgaven voor dienstreizen	144 873	366 500	660 000		180,08 %	700 000	740 000
Sociale en medische infrastructuur	1 167 798	2 005 854	2 232 374		111,29 %	2 644 000	2 644 000
Opleiding	677 139	933 000	600 000		64,31 %	600 000	600 000
<b>Titel 2 Infrastructuur en huishoudelijke uitgaven</b>	<b>17 216 629</b>	<b>19 797 500</b>	<b>24 070 442</b>		<b>121,58 %</b>	<b>24 448 579</b>	<b>32 878 579</b>
Huur van gebouwen en bijkomende kosten	2 221 664	2 400 000	3 920 000		163,33 %	4 170 000	12 503 400
Informatie- en communicatietechnologie	3 130 504	2 900 000	4 100 000		141,38 %	3 400 000	3 350 000
Roerende zaken en bijkomende kosten	507 456	72 000	289 000		401,39 %	289 000	289 000



<b>Lopende administratieve uitgaven</b>	680 513	1 005 100	1 857 450		184,80 %	1 708 300	1 750 850
<b>Porto en telecommunicatie</b>	15 000	16 000	40 000		250,00 %	41 000	42 000
<b>Vergaderkosten</b>	9 294	220 400	709 000		321,69 %	703 500	716 000
<b>Informatie en publicatie</b>	724 151	1 524 979	548 000		35,93 %	548 000	548 000
<b>Administratieve ondersteuning door derden</b>	6 432 350	8 509 500	8 346 992		98,09 %	9 162 779	9 064 329
<b>Beveiliging</b>	3 495 697	3 149 521	4 260 000		135,26 %	4 426 000	4 615 000
<b>Titel 3 Operationele uitgaven</b>	<b>141 039 779</b>	<b>160 939 102</b>	<b>249 767 737</b>		<b>155,19 %</b>	<b>226 103 094</b>	<b>170 744 778</b>
<b>Infrastructuur</b>	59 143 372	74 962 000	101 980 000		136,04 %	89 689 000	47 506 000
<b>Toepassingen</b>	74 497 304	73 130 102	136 741 806		186,98 %	128 146 000	115 214 000
<b>Operationele ondersteuningsactiviteiten</b>	7 399 103	12 847 000	11 045 931		85,98 %	8 268 094	8 024 778
<b>Ondersteuning lidstaten en EC</b>	0	-	-			0	-
<b>TOTAAL</b>	<b>185 579 371</b>	<b>216 513 780</b>	<b>319 640 398</b>	<b>0</b>	<b>147,63 %</b>	<b>296 491 120</b>	<b>248 531 804</b>

\*Ontwerptitel 1 Uitgaven omvatten extra posten waarom het Agentschap voor 2022 heeft verzocht

<b>UITGAVEN</b>	<b>Betalingskredieten</b>		<b>Ontwerpbegroting 2022</b>		<b>VAR 2022/2021</b>	<b>Gepland in 2023</b>	<b>Gepland in 2024</b>
	<b>Uitgevoerde begroting 2020</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>Verzoek van het Agentschap</b>	<b>Begrotingsprognose</b>			
<b>Titel 1 Personeelsuitgaven</b>	<b>26 781 877</b>	<b>35 777 178</b>	<b>45 802 219</b>		<b>128,02 %</b>	<b>45 939 447</b>	<b>44 908 447</b>
<b>Salarissen en toelagen</b>	25 252 092	31 695 824	41 250 399		130,14 %	40 936 001	39 865 001
<b>– voor personeelsformatieposten</b>	19 755 251	22 720 824	26 794 000		117,93 %	27 304 000	26 492 000
<b>– voor extern personeel</b>	5 496 840	8 975 000	14 456 399		161,07 %	13 632 001	13 373 001
<b>Uitgaven in verband met aanwerving</b>	68 336	776 000	1 059 446		136,53 %	1 059 446	1 059 446

<b>Uitgaven voor dienstreizen</b>	144 873	366 500	660 000	180,08 %	700 000	740 000
<b>Sociale en medische infrastructuur</b>	1 086 114	2 005 854	2 232 374	111,29 %	2 644 000	2 644 000
<b>Opleiding</b>	230 462	933 000	600 000	64,31 %	600 000	600 000
<b>Titel 2 Infrastructuur en huishoudelijke uitgaven</b>	<b>7 000 063</b>	<b>19 797 500</b>	<b>24 070 442</b>	<b>121,58 %</b>	<b>24 448 579</b>	<b>32 878 579</b>
	1 200 015	2 400 000	3 920 000	163,33 %	4 170 000	12 503 400
<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	1 461 587	2 900 000	4 100 000	141,38 %	3 400 000	3 350 000
<b>Roerende zaken en bijkomende kosten</b>	42 449	72 000	289 000	401,39 %	289 000	289 000
<b>Lopende administratieve uitgaven</b>	478 978	1 005 100	1 857 450	184,80 %	1 708 300	1 750 850
<b>Porto en telecommunicatie</b>	9 562	16 000	40 000	250,00 %	41 000	42 000
<b>Vergaderkosten</b>	9 294	220 400	709 000	321,69 %	703 500	716 000
<b>Informatie en publicatie</b>	406 795	1 524 979	548 000	35,93 %	548 000	548 000
<b>Administratieve ondersteuning door derden</b>	1 914 252	8 509 500	8 346 992	98,09 %	9 162 779	9 064 329
<b>Beveiliging</b>	1 477 131	3 149 521	4 260 000	135,26 %	4 426 000	4 615 000
<b>Titel 3 Operationele uitgaven</b>	<b>190 588 444</b>	<b>212 131 419</b>	<b>226 635 604</b>	<b>106,84 %</b>	<b>227 934 950</b>	<b>179 349 492</b>
<b>Infrastructuur</b>	38 535 606	36 232 330	90 631 951	250,14 %	94 758 584	72 020 895
<b>Toepassingen</b>	146 070 157	170 107 764	127 389 643	74,89 %	125 216 273	99 611 820
<b>Operationele ondersteuningsactiviteiten</b>	5 982 681	5 791 325	8 614 010	148,74 %	7 960 093	7 716 776
<b>Ondersteuning lidstaten en EC</b>	0	-	-		0	-
<b>TOTAAL</b>	<b>224 370 384</b>	<b>267 706 097</b>	<b>296 508 265 0</b>	<b>110,76 %</b>	<b>298 322 976</b>	<b>257 136 518</b>

\* Ontwerp titel 1 Uitgaven omvatten extra posten waarom het Agentschap voor 2022 heeft verzocht

## Begrotingsresultaat en annulering van kredieten

Het begrotingsresultaat voor het boekjaar 2020 komt overeen met de totale subsidie van de Commissie en andere externe/interne bestemmingsontvangsten, verminderd met de totale tijdens het boekjaar gedane subsidiabele uitgaven (uitgevoerde betalingen en overgedragen kredieten), gecorrigeerd met posten uit het voorgaande boekjaar. Deze berekening is bedoeld om het bedrag aan evenwichtssubsidie te bepalen dat wordt beschouwd als ontvangsten van het Agentschap uit de als voorfinanciering ontvangen evenwichtssubsidie die voor het jaar is gebruikt.

De van de Commissie ontvangen subsidie die is vermeld in de staat van de financiële prestaties voor 2020 bestaat uitsluitend uit de evenwichtssubsidie, die voor het Agentschap de voornaamste bron van financiering uit de algemene begroting van de Europese Unie is.

De geplande overdracht van een aantal vastleggingskredieten werd gerechtvaardigd door:

- de meerjarige aard van de activiteiten, aanbestedingsprocedures of projecten;
- gebeurtenissen buiten de macht van het Agentschap (bv. facturen die aan het einde van het jaar niet zijn ontvangen, of vertragingen in het wetgevingsproces).

In het geval van niet-gesplitste kredieten (personeels- en exploitatiekosten) ging deze overdracht gepaard met een overeenkomstige overdracht van betalingskredieten. Deze verrichtingen werden uitgevoerd conform de formele vereisten van het financieel reglement van het Agentschap. De uitvoering van overdrachten werd het hele jaar voortdurend gemonitord, wat leidde tot annuleringen wanneer de verantwoording van de uitgaven niet langer geldig was.

Het positieve saldo van 2019 ten bedrage van 1 657 575 EUR is in 2020 aan de Commissie terugbetaald. Aan het eind van boekjaar 2020 bedroeg het saldo van het begrotingsresultaat 3 610 513 EUR.

Begrotingsresultaat	2018	2019	2020
<b>Werkelijk ontvangen ontvangsten (+)</b>	97 283 350	140 358 311	237 413 729
<b>Gedane betalingen (-)</b>	- 88 764 566	- 127 852 191	- 220 686 013
<b>Overdracht van kredieten (-)</b>	- 12 738 803	-18 741 553	-23 461 063
<b>Annulering van overgedragen kredieten (+)</b>	920 262	701 704	1 324 732
<b>Aanpassingen voor overdrachten van kredieten afkomstig uit bestemmingsontvangsten van het vorige jaar (+)</b>	4 220 019	7 191 925	9 019 040
<b>Wisselkoersverschillen (+/-)</b>	5	-621	89
<b>Aanpassingen voor negatieve balans van het vorige jaar (-)</b>			
<b>Totaal</b>	<b>920 267</b>	<b>1 657 575</b>	<b>3 610 513</b>

## Bijlage IV. Personele middelen – kwantitatief

### Personeelspopulatie en de ontwikkeling daarvan. Overzicht van alle personeelscategorieën

#### A. Statutair personeel en GND's

Bij de ontwikkeling van het personeelsbestand in 2020-2024 is rekening gehouden met de goedgekeurde posten en een verzoek om extra personeel bestaande uit extra personeel zoals voorzien in de Commissievoorstellen voor de nieuwe systemen (SIS II, EES, Etias, Ecris, interoperabiliteit, Eurodac en e-Codex), een gewijzigde toewijzing van personeel voor VIS voor de respectieve jaren, de overeenkomst met Frontex over de overdracht van 21 AC FG IV-posten naar eu-LISA voor de levering van diensten aan vervoerders in het kader van Etias, en herziene behoeften van eu-LISA aan extra personeel buiten de Commissievoorstellen voor 2022. De cijfers voor de jaren 2023-2024 zijn indicatief.

PERSONEEL	Jaar N-1 2020			Jaar N 2021	Jaar N+1 2022	Jaar N+2 2023	Jaar N+3 2024
<b>PERSONEELSFORMATIEPOSTEN</b>	<b>Goedgekeurde begroting</b>	<b>Werkelijk ingevuld per 31.12.2020</b>	<b>Bezetting - graad %</b>	<b>Goedgekeurd personeel</b>	<b>Gepland personeel<sup>66</sup></b>	<b>Gepland personeel<sup>67</sup></b>	<b>Gepland personeel<sup>68</sup></b>
<b>Administrateurs (AD)</b>	149	134	89,93 %	160	162 of 179,5	163 of 180,5	153 of 170,5
<b>Assistenten (AST)</b>	53	47	88,68 %	53	53	53	53
<b>Assistenten/secretariaatsmedewerkers (AST/SC)</b>	0	0	N.v.t.	0	0	0	0
<b>TOTAAL PERSONEELSFORMATIEPOSTEN</b>	<b>202</b>	<b>181</b>	<b>89,60 %</b>	<b>213</b>	<b>213 of 223</b>	<b>216 of 226</b>	<b>209 of 219</b>
<b>EXTERN PERSONEEL</b>	<b>VTE overeenkomstig de goedgekeurde begroting</b>	<b>Uitgevoerde VTE<sup>69</sup> op 31.12.2020</b>	<b>Uitvoering - percentage %</b>	<b>Personeelsbezetting op 31.12.2020</b>	<b>VTE overeenkomstig de goedgekeurde begroting</b>	<b>Geplande VTE</b>	<b>Geplande VTE</b>
<b>Arbeidscontractanten (AC)</b>	111	83	74,77 %	83	167 of 179	166 of 178	162 of 174
<b>Gedetacheerde nationale deskundigen (GND)</b>	11	10	90,91 %	10	11 of 14	11 of 14	11 of 14
<b>TOTAAL EXTERN PERSONEEL</b>	<b>122</b>	<b>93</b>	<b>76,23 %</b>	<b>93</b>	<b>178 of 193</b>	<b>177 of 192</b>	<b>173 of 188</b>
<b>TOTAAL PERSONEEL</b>	<b>324</b>	<b>274</b>	<b>84,57 %</b>	<b>370<sup>70</sup></b>	<b>391 of 416</b>	<b>393 of 418</b>	<b>382 of 407</b>

<sup>66</sup> Het eerste aantal geeft alleen de in het desbetreffende Commissievoorstel voorziene posten aan, terwijl het tweede aantal enkele extra posten omvat die nodig zijn voor het Agentschap bovenop het in het Commissievoorstel in het LFS (financieel memorandum) vermelde aantal.

<sup>67</sup> Ibid.

<sup>68</sup> Ibid.

<sup>69</sup> Vermeld het totale aantal AC's per 31.12.N-1, ongeacht de financieringsbron. Specificeer in de voetnoot het aantal uit de EU-bijdrage gefinancierde AC's en het aantal uit andere bronnen gefinancierde AC's.

<sup>70</sup> Dit aantal betreft extra personeel waarom is verzocht voor 2021 en is inclusief nog 11 AC's en 3 GND's, onder voorbehoud van een bevestiging van de begroting voor 2021.

## B. Extra extern personeel dat naar verwachting wordt gefinancierd uit subsidie-, bijdrage- of dienstverleningsniveau-overeenkomsten

Het Agentschap heeft tot op heden geen uit subsidie-, bijdrage- of dienstverleningsniveau-overeenkomsten gefinancierd personeel gehad en plant zulke posten daarom niet in op dit moment. Mocht daar in de toekomst verandering in komen, dan zal de planning dienovereenkomstig worden aangepast.

PERSENELE MIDDELEN	Jaar N (2021) Geplande VTE	Jaar N+1 (2022) Geplande VTE	Jaar N+2 (2023) Geplande VTE	Jaar N+3 (2024) Geplande VTE
Arbeidscontractanten (AC)	0	0	0	0
Gedetacheerde nationale deskundigen (GND's)	0	0	0	0
<b>TOTAAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## C. Overige personele middelen

**Structurele dienstverleners**<sup>71</sup> Het Agentschap is in 2020 gebruik blijven maken van externe dienstverleners voor diensten of projecten die niet door het personeel van het Agentschap konden worden uitgevoerd vanwege beperkte personele middelen of vanwege de gespecialiseerde aard van de kwalificaties of kennis die het Agentschap niet in huis had. Structurele dienstverleners zijn niet in dienst van het Agentschap, maar worden aangesteld op grond van een raamovereenkomst. In het kader van een raamovereenkomst worden diensten verleend op basis van afzonderlijke specifieke overeenkomsten. De looptijd van afzonderlijke overeenkomsten varieert van een aantal maanden tot één jaar. eu-LISA is voornemens de komende jaren gebruik te blijven maken van externe dienstverleners. Onderstaande tabel biedt een overzicht van de externe diensten waarvan in 2020 gebruik is gemaakt.

EXTERNE ONDERSTEUNENDE DIENSTEN	Raamovereenkomst	Duur van raamovereenkomst	Soort overeenkomst	Categorieën overeenkomstprofielen	Daadwerkelijk aanwezig per 31.12.N-1 2020
	Raamovereenkomst LISA/2019/OP/02 (LOT1 – IT-ondersteuning in SXB/BRX, LOT3 – Administratieve ondersteuning in SXB/BRX, LOT4 – Administratieve ondersteuning in TLL)	Vier jaar (2019-2023)	TM (Time and Means – 105 overeenkomsten)	Administratieve ondersteuning	<b>38</b> (1 in BRX, 11 in SXB, 26 in TLL)
				IT-ondersteuning	<b>67</b> (55 in SXB, 12 in TLL)
			QTM (Quoted Time and Means – 6 overeenkomsten)	IT-ondersteuning	Niet van toepassing
			FP (Fixed Price – 1 overeenkomst)		Niet van toepassing
	& Raamovereenkomst LISA/2019/NP/19 (IT-ondersteuning in TLL)				

**Tijdelijk personeel** Tijdelijke krachten worden bij eu-LISA in dienst genomen hetzij op grond van een raamovereenkomst van beperkte duur voor de structurele dienstverleners hetzij als arbeidscontractant (AC) voor vaste of beperkte korte duur ter vervanging van personeel dat langdurig afwezig is. In 2020 waren er twee van zulke vervangingen. Om te voorkomen dat de tabellen over de arbeidscontractanten en de tabel over de structurele dienstverleners dubbele statistische gegevens bevatten, is het aantal in onderstaande tabel op nul gesteld.

Totaal VTE in jaar N-1 (2020)	
Aantal	0

<sup>71</sup> Dienstverleners worden door een particuliere onderneming gecontracteerd krachtens de desbetreffende raamovereenkomst en verrichten gespecialiseerde uitbestede taken van horizontale/ondersteunende aard.

## Meerjarig personeelsbeleidsplan voor de periode 2022-2024

Functiegroep en rang	2020		Daadwerkelijk ingevuld per 31.12		2021		2022		2023		2024	
	Goedgekeurde begroting		Vast	Tijdelijk	Goedgekeurde begroting		Gepland		Gepland		Gepland	
	Vast	Tijdelijk			Vast	Tijdelijk	Vast	Tijdelijk	Vast	Tijdelijk	Vast	Tijdelijk
AD 16	0		0		0		0		0		0	
AD 15	1		1		1		1		1		1	
AD 14	1		1		1		1		1		1	
AD 13	3		2		3		3		3		3	
AD 12	4		3		4		4		4		4	
AD 11	5		2		7		9		9		9	
AD 10	8		11		10		11		11		11	
AD 9	16		13		16		19		19		19	
AD 8	17		18		26		31		31		31	
AD 7	32		32		23		20		23		26	
AD 6	15		11		26		36		36		36	
AD 5	47		40		43		35		35		25	
<b>Totaal AD</b>	<b>149</b>		<b>134</b>		<b>160</b>		<b>170<sup>72</sup></b>		<b>173<sup>73</sup></b>		<b>166<sup>74</sup></b>	
AST 11	0		0		0		0		0		0	
AST 10	0		0		0		0		0		0	
AST 9	1		1		1		1		1		1	
AST 8	2		2		3		3		3		3	
AST 7	4		4		4		4		4		4	
AST 6	9		9		12		12		12		12	
AST 5	12		11		12		12		12		12	
AST 4	12		9		10		10		10		10	
AST 3	13		11		11		11		11		11	
AST 2			0		0		0		0		0	
AST 1			0		0		0		0		0	
<b>TOTAAL AST</b>	<b>53</b>		<b>47</b>		<b>53</b>		<b>53</b>		<b>53</b>		<b>53</b>	

<sup>72</sup> Dit aantal is inclusief 2 extra AD 5-posten voor VIS, 5 extra AD 5-posten en 5 AD 7-posten zoals beschreven in bijlage XIII. Alle overige wijzigingen van aantallen hebben betrekking op de geplande herindelingen.

<sup>73</sup> Dit aantal omvat een verlaging met 1 AD 5-post vanwege de sluiting van een interoperabiliteitspost voor een korte periode en nog eens 2 AD 5-posten voor e-Codex.

<sup>74</sup> Dit aantal is inclusief een verlaging met 7 AD 5-posten vanwege de sluiting van interoperabiliteitsposten voor een korte periode.

AST/SC 6	0	0	0	0	0	0
AST/SC 5	0	0	0	0	0	0
AST/SC 4	0	0	0	0	0	0
AST/SC 3	0	0	0	0	0	0
AST/SC 2	0	0	0	0	0	0
AST/SC 1	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAAL AST/SC</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAAL</b>	<b>202</b>	<b>181</b>	<b>213</b>	<b>223</b>	<b>226</b>	<b>226</b>
<b>TOTAAL-GENERAAL</b>	<b>202</b>	<b>181</b>	<b>213</b>	<b>223</b>	<b>226</b>	<b>226</b>

De personeelsformatie van het Agentschap bevat een overzicht van de TF-posten en moet worden gelezen in het licht van de volgende wijzigende omstandigheden:

- Het aantal personeelsleden is in 2022 licht gestegen ten opzichte van 2021 als gevolg van de ontwikkeling van VIS en e-Codex, in overeenstemming met de voorstellen van de Commissie en onder voorbehoud van de vaststelling van de respectieve verordeningen, en als gevolg van het extra personeel zoals beschreven onder 2.2.2 en 2.2.3 van dit EPD en vermeld in bijlage XIII (onder voorbehoud van goedkeuring door de begrotingsautoriteit).
- Er is een daling van het aantal posten overeenkomstig de voorstellen van de Commissie betreffende de vooruitgang met betrekking tot interoperabiliteit en VIS.
- Er is een verandering in de aantallen tussen rangen in elke functiegroep als gevolg van verwachte herindelingen (bevorderingen). Deze aantallen zijn berekend overeenkomstig bijlage I B bij het Statuut.

**Extern personeel.** De middelen voor AC-posten en GND's zijn in de onderstaande tabellen geraamd volgens twee scenario's voor 2021:

- met het extra personeel zoals voorzien in het LFS;
- met het extra benodigde personeel zoals weergegeven in bijlage XIII.

**Arbeidscontractanten.** Het aantal AC's zal in 2022 toenemen. De daling vanaf 2023 is het gevolg van de sluiting van posten voor een korte periode die nodig waren voor de specifieke fase van de interoperabiliteit en VIS. Een vertraging bij de vaststelling van de VIS-verordening kan echter gevolgen hebben voor de personeelsplanning in de desbetreffende jaren (wat betreft de uitvoering van het plan of een accumulatie van middelen).

ARBEIDSCONTRACTANTEN	VTE overeenkomstig de goedgekeurde begroting voor 2020	Uitgevoerde VTE op 31.12.2020	Personeelsbezetting op 31.12.2020	VTE overeenkomstig de goedgekeurde begroting			
				2021	2022	2023	2024
Functiegroep IV	73	43	56	85	118 <sup>75</sup>	118	116 <sup>76</sup>
Functiegroep III	36	21	27	47	60 <sup>77</sup>	59	57
Functiegroep II	2	0	0	2	1	1	1
Functiegroep I	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAAL</b>	<b>111</b>	<b>64</b>	<b>83</b>	<b>134</b>	<b>179</b>	<b>178</b>	<b>174</b>

<sup>75</sup> Dit aantal is inclusief 5 AC-posten voor VIS, 2 AC-posten voor e-Codex vanaf september 2022, 10 posten buiten de voorstellen van de Commissie en 21 posten in het kader van een overeenkomst met Frontex.

<sup>76</sup> Verhoging met 3 AC-posten voor e-Codex en verlaging als gevolg van de sluiting van posten overeenkomstig de voorstellen van de Commissie voor interoperabiliteit en VIS.

<sup>77</sup> Dit aantal is inclusief 2 door eu-LISA gevraagde posten buiten de voorstellen van de Commissie en de opwaardering van één FG II-post naar functiegroep FG III.

## Gedetacheerde nationale deskundigen

GEDETACHEERDE DESKUNDIGEN	NATIONALE	VTE overeenkomstig de goedgekeurde begroting voor 2020	Uitgevoerde VTE op 31 december 2020	Personeelsbezetting op 31 december 2020	VTE overeenkomstig de goedgekeurde begroting			
					2021	2022	2023	2024
<b>TOTAAL</b>		<b>11</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>

## Prognoses voor werving 2022 na pensionering/mobiliteit of goedkeuring van verzoeken om nieuwe posten

FUNCTIEBENAMING BIJ HET AGENTSCHAP	Type overeenkomst (ambtenaar, TF of AC)	TF/ambtenaar Functiegroep/rang van werving intern (schalen) en extern (één rang) gepland voor publicatie*		AC Functiegroep werving (I, II, III en IV)		
		Vanwege voorziene pensionering/mobiliteit	Nieuwe post aangevraagd wegens extra taken		Intern (schalen)	Extern (schalen)
Uitvoerend directeur	ja			AD 14	AD 14	AD
Assistent informatietechnologie – Dienst- en procesbeheer			Interoperabiliteit	N.v.t.	AC FG III	FG III
Medewerker informatietechnologie – Infrastructuurdiensten			VIS	AD 5	AD 5	AD
Assistent informatietechnologie – Eerstelijnsondersteuning			Interoperabiliteit	N.v.t.	AC FG III	FG III
Assistent informatietechnologie – Eerstelijnsondersteuning			Interoperabiliteit	N.v.t.	AC FG III	FG III
Assistent informatietechnologie – Eerstelijnsondersteuning			Interoperabiliteit	N.v.t.	AC FG III	FG III
Assistent informatietechnologie – Eerstelijnsondersteuning			Interoperabiliteit	N.v.t.	AC FG III	FG III
Assistent informatietechnologie – Eerstelijnsondersteuning			Interoperabiliteit	N.v.t.	AC FG III	FG III
Assistent informatietechnologie – Eerstelijnsondersteuning			Interoperabiliteit	N.v.t.	AC FG III	FG III
Assistent informatietechnologie – Eerstelijnsondersteuning			Interoperabiliteit	N.v.t.	AC FG III	FG III
Assistent informatietechnologie – Eerstelijnsondersteuning			Interoperabiliteit	N.v.t.	AC FG III	FG III
Assistent informatietechnologie – Eerstelijnsondersteuning			Interoperabiliteit	N.v.t.	AC FG III	FG III
Assistent informatietechnologie – Instrumenten voor operationele diensten			Interoperabiliteit	N.v.t.	AC FG III	FG III
NTB			VIS	N.v.t.	FG IV	FG IV
NTB			VIS	N.v.t.	FG IV	FG IV
NTB			VIS	N.v.t.	FG IV	FG IV
NTB			VIS	AD 5	AD 5	AD
Senior communicatiemedewerker/sectiehoofd	ja			AD 7-AD 9	AD 7	AD
Hoofd van de afdeling Corporate governance			herziene eu-LISA- verordening	AD 12-AD 14	AD 12	AD
2 AC FG III-profielen als vermeld in bijlage XIII – onder voorbehoud van			verzoek van eu-LISA om extra personeel	N.v.t.	AC	FG III



goedkeuring door de begrotingsautoriteit	naast de voorstellen van de Commissie (LFS)			
10 AC FG IV-profielen als vermeld in bijlage XIII – onder voorbehoud van goedkeuring door de begrotingsautoriteit	verzoek van eu-LISA om extra personeel naast de voorstellen van de Commissie (LFS)	N.v.t.	AC	FG IV
5 TF AD 5-profielen als vermeld in bijlage XIII – onder voorbehoud van goedkeuring door de begrotingsautoriteit	verzoek van eu-LISA om extra personeel naast de voorstellen van de Commissie (LFS)	AD 5	AD 5	AD
5 TF AD 7-profielen als vermeld in bijlage XIII – onder voorbehoud van goedkeuring door de begrotingsautoriteit	verzoek van eu-LISA om extra personeel naast de voorstellen van de Commissie (LFS)	AD 7	AD 5-AD 7	AD
3 GND-profielen als vermeld in bijlage XIII – onder voorbehoud van goedkeuring door de begrotingsautoriteit	verzoek van eu-LISA om extra personeel naast de voorstellen van de Commissie (LFS)	N.v.t.	GND	GND
Medewerker informatietechnologie	SIS-herschikking politieke samenwerking	N.v.t.	AC	FG IV
Medewerker informatietechnologie	SIS-herschikking politieke samenwerking	N.v.t.	AC	FG IV
Medewerker informatietechnologie	e-Codex	N.v.t.	AC	FG IV
Medewerker informatietechnologie	e-Codex	N.v.t.	AC	FG IV
Medewerker informatietechnologie	e-Codex	N.v.t.	AC	FG IV
Medewerker informatietechnologie	e-Codex	AD 5	AD 5-AD 7	AD
Medewerker informatietechnologie	e-Codex	AD 5	AD 5-AD 7	AD
dienstverlening aan vervoerders voor Etias	Dienstverlening aan vervoerders voor Etias	N.v.t.	AC	FG IV

\* Aantal personeelsleden dat is overgestapt van Agentschap naar ander agentschap en vice versa in jaar N: niet opgenomen omdat zulke wijzigingen niet van tevoren worden gepland.

## Bijlage V. Personeelszaken

### A. Wervingsbeleid

Het wervingsbeleid van het Agentschap is bepaald in de regeling voor de andere personeelsleden van de Europese Unie en de uitvoeringsvoorschriften van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie betreffende de werving en inzet van tijdelijke functionarissen, arbeidscontractanten en gedetacheerde nationale deskundigen. Daarin zijn de voorschriften voor de selectieprocedures, de beginrangen van de verschillende categorieën, de aard en duur van het dienstverband en de functieprofielen opgenomen.

Bestaande uitvoeringsvoorschriften:

		Ja	Nee	Als dat niet het geval is, welke andere uitvoeringsvoorschriften zijn er dan van kracht?
<b>Werving van AC</b>	Modelbesluit C(2019)3016	ja		
<b>Werving van TF</b>	Modelbesluit C(2015)1509	ja		
<b>Middenkader</b>	Modelbesluit C(2018)2542	ja		
<b>Soorten posten</b>	Modelbesluit C(2018)8800	ja		

De wervingsprocedures worden uitgevoerd door een selectiecomité dat bestaat uit telkens een vertegenwoordiger van de wervende eenheid, de eenheid Personeelszaken en het personeelscomité. Met hun gewaardeerde ondersteuning kon het Agentschap de werving<sup>78</sup> voor 81 posten starten; eind 2020 sloot het 12 nieuwe contracten. Voor Etias, Ecris, de herziene eu-LISA-verordening en de interoperabiliteit van de Europese systemen werden selectieprocedures uitgevoerd, en ook om vervangers te zoeken voor de medewerkers die eu-LISA in de loop van het jaar verlieten.

In 2020 ontving het Agentschap 2 497 sollicitaties voor 19 afgesloten<sup>79</sup> wervingsprocedures. Verscheidene procedures die in 2020 van start zijn gegaan, staan nog open en zullen volgens de planning in het tweede kwartaal van 2021 worden afgerond. Het gemiddelde aantal sollicitaties per procedure bedroeg 131. In vergelijking met 2019 is het aantal sollicitaties met 35 % gestegen. Het laagste aantal sollicitaties was 39 voor de functie van medewerker informatietechnologie op het gebied van architectuur (AD 5). Het grootste aantal sollicitaties was 297 voor de functie van administratief assistent/technisch assistent. De inspanningen om vacatures ook op andere websites dan die van eu-LISA te publiceren (bv. EPSO, Eurobrussels, LinkedIn) hebben geleid tot meer en kwalitatief betere sollicitaties. Het Agentschap is van plan op die weg door te gaan, met name voor gespecialiseerde profielen.

Waar mogelijk werden soortgelijke posten samengevoegd in één wervingsprocedure om de middelen optimaal te benutten en tot langere reservelijsten te komen. Verder is door het Agentschap waar mogelijk gebruikgemaakt van eerder opgestelde reservelijsten (bv. voor dezelfde rang/functiegroep en overeenkomsten in profiel). Naast de aanstellingen via voornoemde selectieprocedures zijn er, met het oog op een zo efficiënt en doeltreffend mogelijk gebruik van de beschikbare wervingsmethoden, bijgevolg ook enkele personeelsleden geworven aan de hand van eerder opgestelde, nog geldige reservelijsten. In 2020 werden er aan de hand van in eerdere jaren opgestelde, nog geldige reservelijsten 27 functionarissen (11 TF's en 16 AC's) geworven (dit is inclusief aanvaarde werkaanbiedingen tot 31.12.2020). Dankzij deze bredere aanpak werd enige efficiëntiewinst bereikt in de planningswerkzaamheden. De inspanning of de tijd nodig voor het selecteren of het organiseren van vervolgesprekken voor kandidaten op reservelijsten werd daardoor echter niet merkbaar minder.

<sup>78</sup> Personeel dat op of voor 31.12.2020 in dienst was getreden van eu-LISA.

<sup>79</sup> Selectieprocedures waarvoor op 31.12.2020 een reservelijst was opgesteld.

Onderstaande tabel bevat vergelijkende gegevens over de voortgang bij de werving van het aantal goedgekeurde posten.

#### Overzicht van het wervingsstreefdoel en de voortgang tot 31.12.2020

TF-posten personeelsformatie 2020	in	Ingevulde posten	TF- Ingevulde posten + aanvaarde werkenaanbiedingen	TF- Goedgekeurd 2020 (TF, AC, GND)	in	Totaal ingevulde posten	aantal	Ingevulde posten + aanvaarde werkenaanbiedingen
202*		181	188	324		273		293
		89,6 %	93,1 %			84,3 %		90,4 %
200		181	188	322		273		293
		90,5 %	94,0 %			84,8 %		91,0 %

\* Er zijn 2 posten opgenomen in de personeelsformatie voor de Eurodac-herschikking, maar werving is pas mogelijk nadat de rechtsgrondslag is vastgesteld.

Het Agentschap heeft veel moeite gedaan om de goedgekeurde posten in 2020 in te vullen. Het jaar begon echter met een aanzienlijke achterstand uit 2019 als gevolg van het gebrek aan middelen in het wervingsteam, dat destijds (tot het derde kwartaal van 2019) uit slechts twee medewerkers bestond. In het eerste en het tweede kwartaal van 2020 sloeg de COVID-19-pandemie toe, waardoor het Agentschap en zijn personeel in de ongekende situatie van een lockdown kwamen te verkeren en kandidaten niet konden reizen. Door de quarantainemaatregelen en de beperking van verplaatsingen (bv. sluiting van nationale grenzen) en fysieke interactie op werkplekken ontstond er een ongebruikelijke situatie op de arbeidsmarkt en waren essentiële diensten in het kader van het wervingsproces bij eu-LISA beperkt beschikbaar (bv. sluiting van medische keuringsdienst van de Commissie). Als gevolg van deze reisbeperkingen tijdens de COVID-19-pandemie traden de geselecteerde kandidaten met aanzienlijke vertragingen en in kleinere aantallen dan gepland in dienst van het Agentschap. Het Agentschap ondervond moeilijkheden bij het werven van TF's voor beperkte duur (overeenkomsten van minder dan 5 jaar, in overeenstemming met de voor het Agentschap beschikbare posten in de financiële memoranda). De aanbiedingen voor zulke posten werden vaak niet aanvaard. Er werden 23 verschillende werkenaanbiedingen geweigerd, voornamelijk omdat de kandidaten niet geïnteresseerd waren in een kortlopende overeenkomst of in de locatie van de post.

Een ander gevolg van de pandemie was dat de wijze van werven moest worden aangepast. De wervingsprocedure kende een grote verschuiving, aangezien de gebruikelijke persoonlijke procedure moest plaatsmaken voor een aanpak waarbij alles volledig op afstand werd opgezet, met online sollicitatiegesprekken en tests via Skype for Business, CISCO Conferencing of andere door het Agentschap ondersteunde instrumenten. Deze digitalisering van de van oudsher op papier gebaseerde procedures zorgde voor een grotere werklast, omdat er alternatieve speciale regelingen moesten worden ontwikkeld en IT-toepassingen worden gezocht en aangeschaft (zoals Cammio voor gesprekken op aanvraag of onlinetests in een beveiligde omgeving) waarmee het Agentschap niet alleen in deze nieuwe situatie maar ook in de toekomst goed uit de voeten moest kunnen.

Om de wervingsstreefdoelen voor 2021 en 2022 te halen, met name tijdens de COVID-beperkingen, heeft het Agentschap diverse maatregelen gepland. Een daarvan is zoveel mogelijk gebruik te maken van reservelijsten door aan de hand van bestaande reservelijsten soortgelijke posten bij het Agentschap in te vullen. Verder is het de bedoeling het wervingsteam uit te breiden met extra kortetermijnposten voor de komende 2 jaar, te financieren uit begrotingsbesparingen. Momenteel is het Agentschap bezig met de aanschaf en implementatie van Cammio, waarmee het mogelijk is sollicitatiegesprekken asynchroon te voeren. Dat betekent een vlotter verloop van het wervingsproces omdat de leden van het selectiecomité niet meer tegelijkertijd beschikbaar hoeven te zijn voor een sollicitatiegesprek. De COVID-19-reisbeperkingen maken het voor kandidaten lastig om naar de medische centra in Luxemburg of Brussel te komen. Om de kandidaten een alternatief testcentrum te bieden, is het Agentschap momenteel bezig met de aanbesteding van een medische dienst in Straatsburg. De resultaten daarvan zullen binnen enkele maanden zichtbaar zijn, aangezien er in Q1 of Q2 van 2021 met de procedure zal worden gestart.

**Demografische gegevens van de sollicitanten.** Uit de demografische gegevens van de sollicitanten blijkt dat, net als in de technologiesector, de genderverdeling van de sollicitanten bij eu-LISA **39 % vrouw** is, tegenover **61 % man**. Statistisch is er geen verschil ten opzichte van de kandidaten op de reservelijsten. Voor de aangestelde kandidaten is het percentage licht anders, namelijk **40 % vrouw en 60 % man**, wat betekent dat via de bestaande reservelijsten aangestelde vrouwen helpen het algehele evenwicht te verbeteren.

Wat de geografische spreiding van de sollicitanten betreft, zijn op grond van nationaliteit de meeste sollicitaties afkomstig uit Griekenland (14,7 %), gevolgd door Italië (13,3 %) en Roemenië (12,0 %). Gemeten naar nationaliteit werden de minste sollicitaties ontvangen uit Luxemburg (0 %), Denemarken (0,2 %) en Zweden (0,4 %).

Het wervingsbeleid voor de soorten personeel bij eu-LISA kan als volgt worden samengevat:

**A. Ambtenaren. De personeelsformatie van eu-LISA omvat geen vaste posten.**

**B. Tijdelijk functionarissen (TF's)**

De personeelsleden van eu-LISA worden geworven om kerntaken te verrichten, d.w.z. permanente taken die van essentieel belang zijn voor de activiteiten van eu-LISA, zoals operationele, leidinggevende en administratieve taken en tot het mandaat van het Agentschap behorende operationele taken die niet kunnen worden uitbesteed.

In 2020 heeft eu-LISA personeel geworven via interne en externe selectieprocedures of via de reservelijsten voor selectieprocedures die in voorgaande jaren door het Agentschap waren georganiseerd. Tot op heden zijn er geen campagnes gestart om personeelsleden van andere agentschappen aan te werven.

Personeel wordt geworven in de rang die in de bekendmaking van de vacature is vermeld en die wordt bepaald overeenkomstig het Statuut en de RAP, de respectieve uitvoeringsvoorschriften en de betrokken functieomschrijving.

In 2020 golden voor TF's voor de lange termijn de volgende beginrangen: AST 3; AD 5 tot en met AD 8; AD 9 en AD 10 (in geval van interne mobiliteit), voor posten als hoofd van de eenheid, en AD 13 voor de post van plaatsvervangend uitvoerend directeur.

**Wervingsprocedure.** De belangrijkste fasen van de selectieprocedures voor het werven van TF's en AC's zijn vergelijkbaar en kunnen als volgt worden samengevat:

- publicatie van de bekendmaking van de vacature (waarin de criteria om in aanmerking te komen en de selectiecriteria zijn omschreven en het type en de duur van de overeenkomst en de rang waarin wordt geworven, worden vermeld);
- voorselectie van potentiële kandidaten op basis van hun sollicitatie en beoordeling of zij in aanmerking komen en voldoen aan de selectiecriteria;
- voorafgaand gesprek met de in aanmerking komende kandidaten met de beste kwalificaties. Kort gesprek ter bevestiging van competenties, ervaring en taalvaardigheden;
- uitnodiging van de kandidaten met de hoogste scores in het voorafgaande gesprek voor een schriftelijke test en een gesprek waarin de specifieke competenties in het specialisatiegebied, de algemene vaardigheden en de taalvaardigheden aan bod komen. Voor leidinggevende functies kan een assessment worden georganiseerd als onderdeel van het selectieproces;
- opstelling van een lijst met succesvolle kandidaten door het selectiecomité. De lijst wordt voorgelegd aan de uitvoerend directeur<sup>80</sup>, die bepaalt welke kandidaat wordt aangesteld en wie op de reservelijst wordt geplaatst.
- Het resultaat van het selectieproces wordt meegedeeld aan alle kandidaten.

De tussenstap van een schriftelijke test en tweede gesprek is halverwege het jaar ingevoerd om de kwaliteit van de selecties te verbeteren door de efficiëntie te verhogen en de bestede tijd te verkorten. Op die manier heeft het selectiecomité ongeveer een uur voor de toetsing van, en een gesprek met kandidaten die werkelijk beantwoorden aan de voor de post vereiste competenties, ervaring en talenkennis. Het voordeel is de grotere kwaliteit van de kandidaten die op de reservelijsten worden geplaatst.

**Duur van arbeidsovereenkomsten.** In de interne richtsnoeren van eu-LISA over contractverlenging<sup>81</sup> is bepaald dat TF's (2f) eerst een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur krijgen aangeboden voor vijf jaar, die kan worden verlengd met maximaal vijf jaar. Bij een tweede verlenging wordt een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur aangeboden. In november 2016 heeft de raad van bestuur van eu-LISA de uitvoerend directeur toestemming verleend<sup>82</sup> om tijdelijk personeel na de eerste contractuele termijn een overeenkomst voor onbepaalde duur aan te bieden in lijn met de toepasselijke wettelijke bepalingen (artikel 8 van de RAP en artikel 16 van Besluit nr. 2015-166 van de raad van bestuur van 18 november 2015). Contractverlengingen zijn onderworpen aan een grondige evaluatie van de prestaties van het personeelslid en afhankelijk

<sup>80</sup> Voor de posten waarvoor de aanstelling gebeurt door de raad van bestuur van het Agentschap in overeenstemming met de in de oprichtingsverordening vastgestelde vereisten, wordt een besluit genomen door de raad van bestuur.

<sup>81</sup> Besluit nr. 43/2016 van de uitvoerend directeur van 31 mei 2016.

<sup>82</sup> Besluit nr. 2016-123 van 16 november 2016 (referentiedocument 2016-140).

van de planningsprioriteiten en toepasselijke begrotingsmiddelen van eu-LISA overeenkomstig de interne richtsnoeren voor contractverlenging. In 2020 werden drie TF-overeenkomsten voor onbepaalde tijd verlengd.

Een uitdaging waarvoor het Agentschap zich in 2019 geplaagd zag en die in 2020 aanhield, was het vervullen van TF-posten voor een korte periode. Enerzijds is het moeilijk om specialisten aan te trekken en anderzijds zijn succesvolle kandidaten geneigd een werkaanbieding te weigeren als die voor een kortere periode is dan in de gepubliceerde oproep is bepaald. Sommige posten in de wetgevingsvoorstellen (bv. interoperabiliteit of VIS) waren gepland als 50 % van een voltijds post, wat de personeelswerving en het opstellen van de overeenkomsten bemoeilijkte. Het houden van afzonderlijke selectieprocedures voor dit soort posten is zowel ondoelmatig als duur.

### **C. Arbeidscontractanten (AC)**

Arbeidscontractanten zouden in dienst moeten worden genomen om aan specifieke, in de tijd beperkte projecten te werken, om leemtes op te vullen bij langdurige afwezigheid en om tijdelijke pieken in de werkbelasting op te vangen. Overeenkomstig de onlangs vastgestelde wettelijke en financiële bepalingen voor de nieuwe systemen worden verscheidene nieuwe AC-posten beschouwd als langetermijnfuncties, aangezien zij doorlopende technische en/of operationele taken omvatten.

Voor AC-selectieprocedures organiseert eu-LISA externe selectieprocedures en gebruikt het de reservelijsten die door het Europees Bureau voor personeelsselectie CAST worden verstrekt en de reservelijsten die door het Agentschap worden opgesteld.

Aan AC's wordt een arbeidsovereenkomst met een maximale duur van vijf jaar aangeboden die eenmalig kan worden verlengd met opnieuw een vaste periode van maximaal vijf jaar, in overeenstemming met artikel 85 van de RAP, of een arbeidsovereenkomst van twee jaar die eenmalig kan worden verlengd en wordt gebruikt voor projecten van korte duur. Voor de vervanging van een personeelslid met langdurig verlof kan een arbeidsovereenkomst van één jaar zonder mogelijkheid van verlenging worden aangeboden. Dat is echter geen doeltreffende oplossing gebleken, getuige de weigering van werkaanbiedingen door kandidaten die het selectieproces met succes hadden doorlopen.

Verdere verlenging van de AC-overeenkomst na de eerste verlenging is voor onbepaalde tijd. Verlengingen van AC-overeenkomsten zijn afhankelijk van eu-LISA's planningsprioriteiten en beschikbare begrotingsmiddelen en zijn onderworpen aan een grondige beoordeling van de prestaties van het personeelslid. Het percentage AC's onder de werknemers van het Agentschap vertoont een stijgende lijn en deze trend roept de vraag op of sommige van deze posten niet zouden moeten worden beschouwd als langetermijnposten of moeten worden omgezet in TF-posten. Vanaf 2021 zal het Agentschap zich erop moeten voorbereiden om een aantal arbeidsovereenkomsten voor onbepaalde tijd aan te bieden. In 2020 werd één AC-overeenkomst verlengd met opnieuw een termijn van bepaalde duur.

Vanaf 2021, nadat de nieuwe uitvoeringsvoorschriften inzake krachtens artikel 3, onder a), van de RAP aangestelde AC's zijn vastgesteld, moet het Agentschap zijn wervingsmethoden zodanig aanpassen dat het kan bepalen aan welke kandidaten een overeenkomst voor onbepaalde tijd kan worden aangeboden op grond van een succesvolle selectieprocedure bij eu-LISA of mobiliteit tussen agentschappen, of welke kandidaten kunnen worden vijgesteld van de schriftelijke test.

### **D. Gedetacheerde nationale deskundigen**

GND's worden door de EU-lidstaten bij eu-LISA gedetacheerd om gespecialiseerde taken uit te voeren om ervoor te zorgen dat de activiteiten van het Agentschap in overeenstemming blijven met de behoeften van de lidstaten als eindgebruikers. Het is evenwel belangrijk voor ogen te houden dat GND's niet in dienst zijn van het Agentschap. De duur van hun detachering wordt bepaald conform de overeenkomst die is bereikt met hun oorspronkelijke nationale overheid.

In dit verband heeft eu-LISA de nodige uitvoeringsvoorschriften<sup>83</sup> inzake gedetacheerde nationale deskundigen aangenomen, waarin de selectieprocedures, de duur van de detachering, de arbeidsomstandigheden, de toelagen en de onkosten zijn omschreven.

---

<sup>83</sup> Kennisgeving van het besluit van de rvb, document nr. 2012-025 van 28 juni 2012.

## B. Prestatiebeoordeling en herindeling/bevordering

Bestaande uitvoeringsvoorschriften:

		Ja	Nee	Als dat niet het geval is, welke andere uitvoeringsvoorschriften zijn er dan van kracht?
Herindeling van TF's	Modelbesluit C(2015)9560	ja		
Herindeling van AC's	Modelbesluit C(2015)9561	ja		

### Herindeling van tijdelijke functionarissen/bevordering van ambtenaren<sup>84</sup>

De herindeling van 2020 werd in december 2020 afgerond. Van de 76 in aanmerking komende personeelsleden werden er 33 heringedeeld. Dat wil zeggen dat 43 % van het in aanmerking komende personeel opnieuw werd ingedeeld. De gemiddelde tijd in de rang van het heringedeelde personeel bedroeg 2,65 jaar. Hoewel dit onder het in bijlage IB voorgeschreven gemiddelde ligt, is het een verbetering ten opzichte van de vorige periode van vijf aaneengesloten jaren (2,56 jaar in 2019). Het Agentschap heeft zich ertoe verbonden de gemiddelde tijd in de rang het komende jaar strikter toe te passen om het Agentschap in overeenstemming te brengen met de voorgeschreven waarden van de respectieve uitvoeringsvoorschriften van het Statuut. De huidige trend van gemiddelde tijd in rang in een periode van vijf aaneengesloten jaren is in 2020 in de volgende rangen verbeterd: AD 10, AD 7, AD 8, AST 3, AST 5, FG III 9, en is slechts marginaal verslechterd in de rangen AD 5 en FG IV 14.

#### Gemiddelde dienstduur in de rang onder heringedeeld personeel

Rang	2017	2018	2019	2020	2021 <sup>85</sup>	Werkelijk gemiddelde over vijf jaar <sup>86</sup>	Werkelijk gemiddelde over vijf jaar (Overeenkomstig Besluit C(2015)9563)
AD 5	2,4	4,2	3,3	2		2,98	2,8
AD 6	2	2,4	2			2,1	2,8
AD 7	2,6		2,6	2,22		1,85	2,8
AD 8	2,1	2	2,3	3,67		2,5	3
AD 9	2,3	3,5	2	2,27		2,5	4
AD 10	2,5		2	3		1,87	4
AD 11	2,1	2				2,05	4
AD 12						N.v.t.	6,7
AD 13			2			2	6,7
AST 1						N.v.t.	3
AST 2	3					3	3
AST 3	2,7	5,3	5,5			4,5	3
AST 4	2	2,3	2,6	2		2,23	3
AST 5	2,6	2,6	4,1	3,15		3,1	4
AST 6		2,3	2			2,15	4
AST 7			2			2	4
AST 8			2			2	4
AST 9	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
AST 10	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	5
Senior assistent							
AST/SC 1	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	4
AST/SC 2	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	5
AST/SC 3	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	5,9
AST/SC 4	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	6,7
AST/SC 5	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	8,3

<sup>84</sup> Deze tabel zal na afsluiting van de herindelings van 2020 en 2021 geleidelijk worden geactualiseerd.

<sup>85</sup> De gegevens voor 2021 zijn in januari 2022 beschikbaar.

<sup>86</sup> De gegevens voor 2021 zijn in januari 2022 beschikbaar. Daarom is het gemiddelde berekend voor de jaren waarvoor er gegevens beschikbaar waren.

## Herindeling van AC's

Functiegroep	Rang	Personeel in actieve dienst 1.1.2019	Hoeveel personeelsleden werden heringedeeld in 2020	Gemiddeld aantal jaar in rang van heringedeelde personeelsleden	Gemiddeld aantal jaar in rang van heringedeelde personeelsleden overeenkomstig Besluit C(2015) 9561
AC IV	17	0			Tussen 6 en 10
	16	3			Tussen 5 en 7
	15	0			Tussen 4 en 6
	14	18	1	2	Tussen 3 en 5
	13	4			Tussen 3 en 5
AC III	11	0			Tussen 6 en 10
	10	2			Tussen 5 en 7
	9	3	2	2,56	Tussen 4 en 6
	8	1			Tussen 3 en 5
AC II	6	0			Tussen 6 en 10
	5	0			Tussen 5 en 7
	4	0			Tussen 3 en 5
AC I	2	00			Tussen 6 en 10
	1	0			Tussen 3 en 5

## C. Genderevenwicht

Sinds de oprichting van het Agentschap is het lastig te zorgen voor genderevenwicht, wat kenmerkend is voor de IT-sector als geheel.

De laatste twee jaar tekent zich evenwel een positieve trend af in vergelijking met eerdere jaren. In 2019 nam het percentage vrouwelijke medewerkers ten opzichte van 2018 met 7 % toe (van 22 % naar 29 %). In 2020 steeg het percentage vrouwelijke medewerkers ten opzichte van 2019 verder met 1,3 % (van 29 % naar 30,3 %).

Gegevens op 31.12.2020		Ambtenaar		TF		AC		Totaal-generaal	
		Personeel	%	Personeel	%	Personeel	%	Personeel	%
Vrouw	Niveau administrateur	N.v.t.	N.v.t.	31	17,1 %	19	22,9 %	50	18,9 %
	Niveau assistent (AST & AST/SC)	N.v.t.	N.v.t.	16	8,8 %	14	16,9 %	30	11,4 %
	Totaal	N.v.t.	N.v.t.	47	26,0 %	33	39,8 %	80	30,3 %
Man	Niveau administrateur	N.v.t.	N.v.t.	103	56,9 %	37	44,6 %	140	53,0 %
	Niveau assistent (AST & AST/SC)	N.v.t.	N.v.t.	31	17,1 %	13	15,7 %	44	16,7 %
	Totaal	N.v.t.	N.v.t.	134	74,0 %	50	60,2 %	184	69,7 %
<b>Totaal-generaal</b>		<b>N.v.t.</b>	<b>N.v.t.</b>	<b>181</b>	<b>68,6 %</b>	<b>83</b>	<b>31,4 %</b>	<b>264</b>	<b>100,0 %</b>

## Gegevens over genderontwikkeling over vijf jaar in midden- en hoger management<sup>87</sup>

	2016		2020	
	Aantal	%	Aantal	%
Vrouwelijke managers	2	25	3	21
Mannelijke managers	6	75	11	79

<sup>87</sup> Personeel dat in de toepasselijke algemene uitvoeringsvoorschriften inzake het middenkader wordt gedefinieerd als middelbaar leidinggevend personeel.

Er is het Agentschap veel aan gelegen te zorgen voor gelijke kansen voor alle sollicitanten in alle fasen van het wervingsproces, van de samenstelling van de panels tot het aantal kandidaten dat wordt uitgenodigd voor een gesprek, waarbij het voor elke post de beste beschikbare kandidaten selecteert op basis van hun verdiensten en de behoeften van de dienst.

Met het oog op het genderevenwicht op zowel management- als deskundigenniveau lanceert het Agentschap in 2021 het initiatief "Women in Leadership Lab" (WILL), dat tot doel heeft meer vrouwelijke sollicitanten aan te trekken voor een baan bij eu-LISA en dat intern talent de kans biedt te profiteren van individuele coachingsessies. Met het initiatief worden drie doelen nagestreefd:

- 1) Van eu-LISA een aantrekkelijke werkgever maken voor deskundigen van alle genders.
- 2) Het personeel van het Agentschap inspireren en motiveren.
- 3) Vrouwelijke collega's die bovenmatig presteren begeleiden in hun loopbaanontwikkeling.

#### D. Geografisch evenwicht

Een brede geografische vertegenwoordiging van het personeel is gunstig voor culturele diversiteit en wederzijdse uitwisseling. In 2020 telde het personeel van eu-LISA 22 nationaliteiten van de EU, tegenover 21 in 2019.

Aangezien de hoofdkantoren van eu-LISA gevestigd zijn in Tallinn en in Straatsburg, beschouwt eu-LISA de oververtegenwoordiging van Estse en Franse medewerkers, namelijk 30 % van de werknemers op de respectieve locaties, niet als een belangrijke verstoring van het geografisch evenwicht. De gegevens over de nationaliteiten van het personeel (per 31.12.2020, uitgesplitst naar administrateur/AC FG IV en assistent/AC FG I, II, III) zijn opgenomen in onderstaande tabel.

Nationaliteit	AD + AC FG IV		AST/SC- AST + AC FG I/AC FG II/AC FG III		TOTAAL		
	Aantal	% van alle personeelsleden in de categorieën AD en FG IV	Aantal	% van alle personeelsleden in de categorieën AST SC/AST en FG I, II en III	Aantal	% van	totaal personeel
Oostenrijk (AT)	0	0,0 %	1	0,4 %	1	0,4 %	
België (BE)	5	1,9 %	4	1,5 %	9	3,4 %	
Bulgarije (BG)	7	2,7 %	2	0,8 %	9	3,4 %	
Kroatië (HR)	2	0,8 %	0	0,0 %	2	0,8 %	
Cyprus (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	
Tsjechië (CZ)	1	0,4 %	0	0,0 %	1	0,4 %	
Denemarken (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	
Estland (EE)	7	2,7 %	16	6,1 %	23	8,7 %	
Finland (FI)	1	0,4 %	0	0,0 %	1	0,4 %	
Frankrijk (FR)	44	16,7 %	11	4,2 %	55	20,8 %	
Duitsland (DE)	8	3,0 %	3	1,1 %	11	4,2 %	
Griekenland (EL)	28	10,6 %	8	3,0 %	36	13,6 %	
Hongarije (HU)	5	1,9 %	2	0,8 %	7	2,7 %	
Ierland (IE)	2	0,8 %	1	0,4 %	3	1,1 %	
Italië (IT)	20	7,6 %	3	1,1 %	23	8,7 %	
Letland (LV)	3	1,1 %	3	1,1 %	6	2,3 %	
Litouwen (LT)	4	1,5 %	3	1,1 %	7	2,7 %	
Luxemburg (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	
Nederland (NL)	3	1,1 %	1	0,4 %	4	1,5 %	
Polen (PL)	9	3,4 %	4	1,5 %	13	4,9 %	
Portugal (PT)	3	1,1 %	2	0,8 %	5	1,9 %	
Roemenië (RO)	25	9,5 %	7	2,7 %	32	12,1 %	



Slowakije (SK)	2	0,8 %	0	0,0 %	2	0,8 %
Slovenië (SI)	1	0,4 %	0	0,0 %	1	0,4 %
Spanje (ES)	10	3,8 %	2	0,8 %	12	4,5 %
Zweden (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Verenigd Koninkrijk (VK)	0	0,0 %	1	0,4 %	1	0,4 %
<b>TOTAAL</b>	<b>190</b>	<b>72 %</b>	<b>74</b>	<b>28 %</b>	<b>264</b>	<b>100 %</b>

### Ontwikkeling over vijf jaar van de meest vertegenwoordigde nationaliteit bij het Agentschap

Bij eu-LISA is de Franse nationaliteit het sterkst vertegenwoordigd. Dat komt doordat een deel van het personeel dat voor de Franse nationale autoriteiten werkte aan de oorspronkelijke IT-projecten, naar het Agentschap overging bij de oprichting ervan. Zij zijn bij eu-LISA in dienst getreden na de voor zeer gespecialiseerde posten georganiseerde vergelijkende onderzoeken. In de loop der tijd en met de groei van het Agentschap en dus ook van het personeelsbestand in de afgelopen twee jaar, is het percentage Franse personeelsleden langzaam gedaald, zoals weergegeven in onderstaande tabel.

Meest vertegenwoordigde nationaliteit	2016		2020	
	Aantal	%	Aantal	%
Frankrijk (FR)	35	24,3 %	50	22,7

### E. Onderwijs

Krachtens de oprichtingsverordening moeten de EU-lidstaten van vestiging van eu-LISA de benodigde voorwaarden voor de goede werking van het Agentschap bieden, zoals meertalig, op Europa gericht onderwijs en passende vervoersverbindingen. In 2020 gingen 24 kinderen van eu-LISA-medewerkers naar de Europese school in Tallinn en 73 kinderen van eu-LISA-medewerkers naar de Europese school in Straatsburg. Met de groei van het personeelsbestand van het Agentschap neemt de begroting voor de bijdrage aan de Europese scholen toe. Voor het schooljaar 2019/2020 betaalde het Agentschap meer dan 660 000 EUR en voor het schooljaar 2020/2021 meer dan 790 000 EUR. Voor het schooljaar 2021/2022 is naar schatting mogelijk 1 400 000 EUR nodig om de schoolkosten te dekken. In de komende jaren zou de bijdrage slechts licht moeten stijgen en vervolgens stabiliseren, indien het Agentschap dezelfde omvang behoudt.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de onderwijsmogelijkheden voor het personeel van eu-LISA.

#### Overeenkomst met de Europese school/scholen van Tallinn en Straatsburg

Bijdrageovereenkomsten aangegaan met de EC over Europese scholen van het type I	Ja	Nee
Bijdrageovereenkomsten aangegaan met de EC over Europese scholen van het type II	Ja	Nee
Aantal dienstencontracten met internationale scholen:	Geen overeenkomsten aangegaan	

#### Beschrijving van eventuele andere oplossingen of acties:

Op beide locaties zijn er ook andere mogelijkheden om onderwijs te krijgen op basis van een internationaal curriculum of van een erkend nationaal curriculum in de internationale afdeling van de middelbare scholen en internationale colleges van de stad.

Voor personeel met kinderen jonger dan vier jaar die niet worden toegelaten door de Europese school, heeft eu-LISA in 2014 een kinderopvangtoelage in het leven geroepen voor vergoeding van de kosten van opvang voor jonge kinderen op kleuterscholen of kinderdagverblijven die met eu-LISA een dienstverleningsovereenkomst zijn aangegaan. Dit initiatief zal worden voortgezet, omdat het een positief effect heeft gehad op de aanvaarding van werkaanbiedingen, vooral in Tallinn, waar dit soort hulp voor werkende ouders betrekkelijk zeldzaam is. Eind 2020 maakten 21 personeelsleden voor hun kinderen gebruik van kinderopvang.

## Bijlage VI. Milieubeheer

Milieukwesties zijn van steeds grotere invloed op de prestaties van de organisatie, en zullen dat blijven. Het Agentschap zet zich in om zijn milieuprestaties te verbeteren en streeft ernaar dat de registratie in het kader van het milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS)<sup>88</sup> van de EU uiterlijk in 2024 is voltooid. Daarnaast gaat eu-LISA vanaf 2022 zijn eigen milieubeheersysteem (EMS) toepassen volgens de beginselen van EMAS en het actieplan van de Commissie voor de Europese Green Deal<sup>89</sup>.

Bij het ontwerpen van zijn milieubeheersysteem moet het Agentschap zich niet alleen richten op wat er gebeurt, maar moet het ook analyseren waarom iets gebeurt. In de loop der tijd zal de systematische inventarisatie en correctie van geconstateerde tekortkomingen leiden tot betere milieu- (en algemene organisatorische) prestaties.

In 2020 heeft eu-LISA een nieuwe kernprestatie-indicator (KPI) ingevoerd om zijn milieuprestaties te meten (zie figuur X voor meer gegevens)<sup>90</sup>. Milieu-KPI's zijn kwantificeerbare maatstaven voor de milieuprestaties van een organisatie in het kader van de verwezenlijking van haar bredere doelen en doelstellingen. Met deze KPI kan eu-LISA aantonen welke vorderingen het maakt bij het verminderen van de CO<sub>2</sub>-uitstoot om energie te besparen en om het streefdoel van de EU voor 2030 te halen ten aanzien van het gebruik van hernieuwbare energiebronnen en de vermindering van de uitstoot van broeikasgassen. De in 2020 verzamelde gegevens dienen als basisreferentie voor de milieu-KPI van eu-LISA. De gegevensbronnen zijn energiemeters (elektriciteit en verwarming) in combinatie met verbruiksfacturen; watermeters, gecombineerd met verbruiksfacturen; facturen voor papierverbruik; en het gewicht van vast afval.

In de komende jaren streeft het Agentschap ernaar zijn koolstofvoetafdruk en afvalproductie te verkleinen en tegelijkertijd het overtollige energie-, water- en papierverbruik terug te dringen. Daartoe zal eu-LISA zich richten op bewustmaking van de werknemers door middel van systematische interne communicatie en, waar mogelijk, samenwerking met plaatselijke autoriteiten. Ook zal het Agentschap het gebruik van hernieuwbare energie bevorderen<sup>91</sup> en de energie-efficiëntie van zijn gebouwen verhogen, in overeenstemming met het toepasselijke Unierecht. Verder zal de bouw van de tweede uitbreiding van de technische locatie in Straatsburg worden uitgevoerd met inachtneming van de toepasselijke normen voor milieu- en energie-efficiëntie<sup>92</sup>.

---

<sup>88</sup> Communautair milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) [https://ec.europa.eu/environment/emas/index\\_en.htm](https://ec.europa.eu/environment/emas/index_en.htm)

<sup>89</sup> Europese Commissie – Prioriteiten 2019-2024 – Europese Green Deal [https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal\\_en](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en)

<sup>90</sup> KPI nr. 15: Milieu-indicator – document 2020-062 van de raad van bestuur

<sup>91</sup> Richtlijn (EU) 2018/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 11 december 2018 ter bevordering van het gebruik van energie uit hernieuwbare bronnen.

<sup>92</sup> Richtlijn (EU) 2018/844 van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2018 tot wijziging van Richtlijn 2010/31/EU betreffende de energieprestatie van gebouwen en Richtlijn 2012/27/EU betreffende energie-efficiëntie, zoals opgenomen in het nationale recht: [Richtsnoeren over beste praktijken voor de Europese gedragscode inzake de energie-efficiëntie van datacenters 2020 – versie 11.1.0](#); komende Franse regelgeving RE2020 ter vervanging van RT2012; komende lokale regelgeving in Straatsburg/Eurometropool in het kader van de [ACE-strategie](#) (lucht – klimaat – energie).

<b>KPI-nummer:</b>	15
<b>Naam van de maatstaf:</b>	Milieu-indicator
<b>Strategisch doel:</b>	4. een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het Europese regelgevingskader.
<b>Strategische doelstelling:</b>	4.4. een positief beeld ontwikkelen en in stand houden onder interne en externe belanghebbenden
<b>Korte beschrijving:</b>	Deze indicator is een maatstaf voor de milieuprestaties van eu-LISA
<b>Grondslag voor de berekening:</b>	<p><u>Gegevensbron:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Energiemeters (elektriciteit en verwarming) in combinatie met verbruiksfacturen;</li> <li>• Watermeters, gecombineerd met verbruiksfacturen;</li> <li>• Facturen voor papierverbruik;</li> <li>• Weging van vast afval.</li> </ul> <p><u>Analyseniveau:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emissie van broeikasgas (ton CO<sub>2</sub>) als gevolg van energieverbruik;</li> <li>• Totale afvalmissie, d.w.z. van recycleerbare materialen en huishoudelijk (kg)</li> </ul> <p><u>Exacte populatie:</u> Emissies hebben betrekking op de productie van afvalwater en broeikasgassen.</p> <p>De broeikasgasemissie (CO<sub>2</sub>) van het Agentschap wordt berekend aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elektriciteitsverbruik;</li> <li>• verbruik voor verwarming.</li> </ul> <p>De totale afvalmissie van het Agentschap wordt berekend aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vast afval (huishoudelijk, recycleerbaar);</li> <li>• afvalwater (kranen, toiletten, keuken).</li> </ul> <p><u>Formule:</u> De CO<sub>2</sub>-emissie wordt geraamd aan de hand van de gemiddelde CO<sub>2</sub>-emissiefactoren van de IPCC-richtsnoeren v_2006. Deze indicator is gebaseerd op relevante bronnen met achtergronddocumentatie en technische referentie.</p>
<b>Voorbeeld:</b>	Zo worden de emissies ten gevolge van het elektriciteitsverbruik berekend op basis van de formules in <a href="https://www.eumayors.eu/IMG/pdf/technical_annex_en.pdf">https://www.eumayors.eu/IMG/pdf/technical_annex_en.pdf</a>
<b>Toepassing:</b>	<p>Het doel van deze maatstaf is de raad van bestuur te laten zien welke inspanningen het Agentschap zich getroost om de CO<sub>2</sub>-uitstoot van broeikasgassen te verminderen, energie te besparen en het streefdoel van de EU voor 2030 te halen ten aanzien van de vermindering van de uitstoot van broeikasgassen, en een gemeenschappelijk beleid te ontwikkelen en uit te voeren voor het communautair milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS).</p> <p>Om voor alle jaren een vergelijkbare maatstaf te hanteren, wordt gewerkt met een KPI per persoon per vierkante meter.</p>
<b>Voorlopig streefbereik:</b>	Lagere CO <sub>2</sub> -emissies, na een eerste jaar van metingen waarmee een uitgangswaarde kan worden vastgesteld.
<b>KPI-eigenaar:</b>	Eenheid Interne diensten
<b>Rapportagefrequentie:</b>	Jaarlijks

**Afbeelding 2: KPI nr. 15 van eu-LISA: Milieu-indicator**

Om zich te verzekeren van EMAS-registratie<sup>93</sup>, onderneemt eu-LISA de volgende stappen:

- Het milieubeleid van het Agentschap opstellen, zijn milieuverplichtingen beschrijven en zijn algemene intenties en koers ten aanzien van milieuprestaties specificeren. (verwacht: 2022)
- Een milieuanalyse van eu-LISA uitvoeren om de milieueffecten van zijn activiteiten te analyseren op basis van de volgende vijf indicatoren: energie-efficiëntie, watergebruik, afvalbeheer, materiaalefficiëntie en groen aankoopbeleid, overeenkomstig de criteria die zijn uiteengezet in Green Public Procurement (GPP) Good Practice van de Commissie<sup>94</sup>. (verwacht: 2022)<sup>95</sup>
- Het milieuprogramma van het Agentschap opstellen waarin het milieubeleid van eu-LISA is vertaald naar uitvoerbare doelstellingen met meetbare indicatoren onder toewijzing van verantwoordelijkheden en vaststelling van de middelen om de gedefinieerde milieudoelstellingen en -streefdoelen te realiseren, en om termijnen na te leven. (verwacht: 2023)
- Het milieubeheersysteem (EMS) van het Agentschap uitvoeren om betere milieuprestaties te leveren. Een doeltreffende uitvoering van het EMS valt of staat met een systematische aanpak van het plannen, controleren en verzamelen van gegevens om de milieuprestaties van eu-LISA te meten en te verbeteren. (verwacht: 2023)
- Dit alles mondt uit in een milieuverslag over de vorderingen van eu-LISA ten aanzien van de milieudoelstellingen, waarin zowel in het verleden ondernomen acties en uitgevoerde maatregelen worden beschreven als streefdoelen voor de toekomst worden vastgesteld, gevolgd door de start van het EMAS-registratieproces (verwacht: Q3 2024).

Het **milieuverslag** van het Agentschap wordt jaarlijks gepubliceerd en bijgewerkt met de meest recente informatie. Dit verslag zal worden onderzocht en gevalideerd door een milieuverificateur<sup>96</sup>, die ook de prestaties van het EMS van eu-LISA verifieert.

Het gevalideerde milieuverslag is een uitstekend instrument om tegenover zowel interne als externe belanghebbenden aan te tonen welke vooruitgang het Agentschap heeft geboekt op het gebied van milieuprestaties. Daartoe wordt het beschikbaar gesteld op de website van het Agentschap en voorgelegd aan de raad van bestuur.

---

<sup>93</sup> Ga voor een gedetailleerd overzicht van de stappen naar EMAS-registratie naar

[https://ec.europa.eu/environment/emas/join\\_emas/how\\_does\\_it\\_work\\_step0\\_en.htm](https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step0_en.htm)

<sup>94</sup> Europese Commissie – Green Public Procurement Good Practice [https://ec.europa.eu/environment/gpp/case\\_group\\_en.htm](https://ec.europa.eu/environment/gpp/case_group_en.htm)

<sup>95</sup> Onder voorbehoud van wijzigingen na de formele goedkeuring van het milieubeleid.

<sup>96</sup> Europese Commissie – Communautair milieubeheer-en milieuauditsysteem

[https://ec.europa.eu/environment/emas/join\\_emas/how\\_does\\_it\\_work\\_step8\\_en.htm#hdiw](https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step8_en.htm#hdiw)

## Bijlage VII. Bouwbeleid – jaar 2021

N r.	Naam en type van het gebouw	Locatie	OPPERVLAKTE (in m <sup>2</sup> )			HUUROVEREENKOMST		Type	Ontbindingsclausule J/N	Voorwaarden verbonden aan de ontbindingsclausule (indien van toepassing)	Subsidie of steun van het gastland
			Kantoor ruimte	niet-kantoor	Totaal	HUUR (EUR/jaar)	Duur van de overeenkomst				
1	Hoofdkantoor eu-LISA	eu-LISA, Vesilennuki 5, Tallinn, Estland	1161,4	3235,9	4397,3	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	EE heeft het nieuwe hoofdkantoor voor het Agentschap in 2018 via een niet-ruiltransactie gebouwd en overgedragen
2	Operationeel centrum eu-LISA	18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg, Frankrijk	2155	5687	7842	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	FR heeft het volledige terrein voor 1 EUR toegewezen op 29 mei 2013
3	Tijdelijke kantoorruimte eu-LISA	PLATON-gebouw, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasbourg, Frankrijk	2074,40	N.v.t.	2074,40	541 107,24	6+3 jaar	Huur			N.v.t.
4	Back-upfaciliteit eu-LISA	Vervangend federaal centrum in Sankt Johann im Pongau, Oostenrijk	223	403	626	591 328	Operationele overeenkomst van onbepaalde duur met de Republiek Oostenrijk	Huur			N.v.t.
5	Verbindingsbureau eu-LISA	Oudergemlaan 20, 1040 Brussel.	98 (vier kantoren op de 2e verdieping)	N.v.t.	98	20 433	Tot en met 31.03.2022	Huur			N.v.t.

**A. Bouwprojecten in de planningsfase:** N.v.t.

**B. Bij het Europees Parlement en de Raad ingediende bouwprojecten**

### **Tweede uitbreiding van de operationele locatie van het Agentschap in Straatsburg**

Aangezien de cruciale rol van het Agentschap in de duurzame werking van het Schengengebied en zijn bijdrage aan de succesvolle vaststelling van politieke en operationele prioriteiten op het gebied van justitie en binnenlandse zaken in de komende jaren zal blijven toenemen, is de tweede uitbreiding van de operationele locatie van het Agentschap in Straatsburg een project van hoge prioriteit met diverse voordelen. Met de uitbreiding wordt specifiek beoogd:

- passende arbeidsomstandigheden te bieden voor alle personeelsleden en contractanten die ter plaatse werken,
- naleving van de huidige normen voor energie- en milieuefficiëntie te waarborgen,
- ervoor te zorgen dat de nieuwe aan het Agentschap toevertrouwde systemen op een doelmatige, doeltreffende en geoptimaliseerde manier kunnen worden uitgerold en beheerd, en
- de capaciteit te garanderen waarmee de vereiste ononderbroken beschikbaarheid, betrouwbaarheid, integriteit en ontwikkeling van de aan het Agentschap toevertrouwde systemen kunnen worden gewaarborgd.

Na de succesvolle uitvoering en verwezenlijking van mijlpalen in de geplande fasen van de voorgaande jaren gaat het Agentschap in 2022 hard aan de slag met de aanbesteding voor het gebouwwontwerp, de gunning van een overeenkomst en de plannen om *het detailontwerp* in 2024 af te ronden. In dat stadium wordt het bouwproject eerst ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van bestuur en later aan de begrotingsautoriteit, *zodat de bouw in 2025 van start kan gaan*. Het Agentschap verwacht de tweede uitbreiding van de locatie in 2028 af te ronden.

Onderstaande tabel toont de voornaamste mijlpalen in de bijgewerkte planning van het tweede uitbreidingsproject vanaf 2022.

<b>Resterende mijlpalen</b>	<b>Te bereiken in</b>
<b>Aanbesteding voor gebouwwontwerp, inclusief de overeenkomst met de technisch ontwerper</b>	Q2 2023
<b>Start van het onderzoek voor het technisch ontwerp</b>	Q2 2023
<b>Gedetailleerd ontwerp afgerond</b>	Q3 2024
<b>Goedkeuring bouwproject door de raad van bestuur</b>	Q3 2024
<b>Verzoek van de raad van bestuur aan de begrotingsautoriteit om goedkeuring</b>	Q4 2024
<b>Ondertekening overeenkomst door de begrotingsautoriteit</b>	Q4 2024
<b>Aanbesteding voor bouw inclusief ondertekening van overeenkomst voor uitvoering van werkzaamheden</b>	Q2 2026
<b>Start bouwwerkzaamheden</b>	Q2 2026
<b>Oplevering van het gebouw</b>	Q2 2028

Het tijdschema en de financiële middelen voor het project worden waar nodig verder verfijnd.

2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Totaal
415 000	750 000	1 452 000	1 140 000	13 610 000	19 995 000	10 090 000	47 452 000

### Tijdelijke oplossingen voor het kantoorgebouw en datacenter

Ter verlichting van de capaciteitsproblemen waarvoor het tweede uitbreidingsproject een kostenefficiënte oplossing biedt, heeft het Agentschap dicht bij de operationele locatie tijdelijke ruimte gehuurd, uitsluitend voor kantoorgebruik.

Daarnaast heeft het Agentschap besloten tot de bouw van een tijdelijk modulair datacenter op de bestaande technische locatie als efficiënte en kosteneffectieve manier om het bestaande datacenter uit te breiden tot de permanente tweede uitbreiding klaar is voor gebruik. De modulaire oplossing wordt uitgerust met de benodigde infrastructuur voor autonome werking en wordt door de contractant gebruiksklaar opgeleverd. Het tijdelijke datacenter voldoet aan ten minste dezelfde beveiligings-, veiligheids- en brandbestrijdingsvereisten als het huidige datacenter.

Het voornemen is het tijdelijke datacenter voor een korte periode in te zetten tot het tweede uitbreidingsproject is voltooid. Mogelijk wordt in de toekomst echter teruggevallen op deze oplossing voor geplande en noodzakelijke uitbreidingen.

Beide projecten liggen onder de drempel van aanzienlijke financiële gevolgen. Bovendien betreft het tijdelijke datacenter geen bouwproject maar een dienst, wat betekent dat geen voorafgaande toestemming van de begrotingsautoriteit vereist is.

## Bijlage VIII. Voorrechten en immuniteiten

Voorrechten van het Agentschap	Voorrechten voor het personeel Protocol betreffende de voorrechten en immuniteiten/diplomatieke status	Onderwijs/kinderopvang
<p><b>Statutaire personeelsleden van eu-LISA in Tallinn</b> krijgen, voor zover zij op het moment dat zij in dienst treden bij het Agentschap geen permanente ingezetene zijn in Estland, gedurende een jaar na hun indiensttreding bij het Agentschap in Tallinn een btw-terugbetaling van de Estse regering ter waarde van de btw die zij hebben betaald voor de aankoop van goederen in Estland (beperkt tot een specifieke warenlijst) om hen te helpen zich in Estland te vestigen.</p>	<p>Zetelovereenkomst tussen eu-LISA en de <b>Republiek Estland</b>, artikel 12</p>	<p>In het najaar van 2013 is in Tallinn een geaccrediteerde Europese school opgericht. De Europese school biedt een curriculum van het type II op het niveau van het kleuteronderwijs, het basisonderwijs en het secundair onderwijs. Kinderen vanaf de leeftijd van vier jaar kunnen tot de Europese school worden toegelaten.</p>
<p><b>Statutaire personeelsleden van eu-LISA in Tallinn</b> en hun inwonende gezinsleden worden vrijgesteld van alle verplichte bijdragen aan het Estse socialezekerheidsstelsel voor zover zij gedekt zijn door de socialezekerheidsuitkeringen voor ambtenaren en andere personeelsleden van de Unie.</p>		
<p><b>Statutaire personeelsleden van eu-LISA in Straatsburg</b> en hun inwonende gezinsleden worden vrijgesteld van alle verplichte bijdragen aan het Franse socialezekerheidsstelsel voor zover zij gedekt zijn door de socialezekerheidsuitkeringen voor ambtenaren en andere personeelsleden van de Unie. Gedetacheerde deskundigen zijn eveneens vrijgesteld van alle verplichte bijdragen aan het Franse socialezekerheidsstelsel voor zover zij gedekt zijn door het socialezekerheidsstelsel van hun land van herkomst.</p>	<p>Overeenkomst voor het technisch centrum van het Europees Agentschap voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht tussen eu-LISA en de <b>Franse regering</b>, artikel 13</p>	<p>De Franse regering heeft zich ertoe verbonden om op zoek te gaan naar de beste oplossing om de kinderen van het personeel van het Agentschap en hun inwonende gezinsleden basis- en secundair onderwijs te bieden dat is afgestemd op hun individuele behoeften en dat de mogelijkheid geeft om internationaal erkende kwalificaties te verwerven. De regering heeft zich er voorts toe verbonden de toegang tot de Europese school van Straatsburg, die een baccalaureaat aanbiedt dat door alle lidstaten van de EU wordt erkend, te waarborgen voor de kinderen van het personeel van het Agentschap en hun inwonende gezinsleden, in overeenstemming met artikel 4 van de accreditatie- en samenwerkingsovereenkomst tussen de raad van bestuur van de Europese scholen en de Europese school van Straatsburg die in Brussel werd ondertekend op 24 mei 2011.</p>



## Bijlage IX. Evaluaties

### Evaluaties van de prestaties van de IT-systemen

Om de prestaties van de door eu-LISA beheerde systemen te evalueren en te bewaken, en om naleving van de bij artikel 19, lid 1, onder ff), van Verordening (EU) 2018/1726 vereiste vaststelling van verslagen over de technische werking van SIS en VIS te ondersteunen, heeft de rvb in document 2013-084 een standaardovereenkomst inzake het dienstverleningsniveau goedgekeurd.

In 2023 zal het Agentschap worden onderworpen aan een regelmatige evaluatie overeenkomstig artikel 39 van de oprichtingsverordening van eu-LISA. Om te voorzien in aanvullende input voor de regelmatige prestatiebeoordeling en een volledig overzicht van de prestaties van de systemen (activiteiten, systeembeheer, beveiliging en bedrijfscontinuïteit), ondergaat het Agentschap **in 2022 een vergelijkende analyse**.

### Evaluaties vooraf

Overeenkomstig de doelstelling van artikel 2, onder a), van de herziene oprichtingsverordening (Verordening (EU) 2018/1726), met betrekking tot het beheer van grootschalige IT-systemen door eu-LISA, zorgt het Agentschap voor een *adequate projectbeheersstructuur voor de efficiënte ontwikkeling van dergelijke systemen*". Bovendien is in artikel 29 van financieel reglement 2018/1046 van eu-LISA van 18 juli 2018 met betrekking tot de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie bepaald dat alle programma's en activiteiten waarvoor aanzienlijke uitgaven nodig zijn, vooraf (ex ante) moeten worden beoordeeld voor goedkeuring en opneming in het jaarlijkse werkprogramma van het Agentschap.

Met het oog daarop, en in het kader van de ex-antemethode, zijn een beleid, proces en procedure voor evaluatie vooraf ontwikkeld en vervolgens op 15 november 2017 door de raad van bestuur van eu-LISA goedgekeurd, samen met een reeks criteria voor de selectie van te evalueren projecten en een geactualiseerd businesscasemodel.

Het proces van evaluatie vooraf heeft als doel de mogelijkheid en haalbaarheid van nieuwe projectvoorstellen te beoordelen, overeenkomstig de strategische doelen en doelstellingen van het Agentschap, en is onderdeel van de strategie en operationele planningscyclus van eu-LISA. Het fungeert als kwaliteitscontrole, doordat het als mechanisme dient om in een vroeg stadium de gereedheid van gegevens te beoordelen door hiaten, inconsistenties en niet-naleving van de kwaliteitscriteria voor de inhoud van documentatie op te sporen.

In de jaarlijkse beoordeling uit 2018 van het beleid voor evaluaties vooraf is naar voren gekomen dat de cyclus voor evaluaties vooraf, die twee jaar in beslag neemt, zou kunnen worden verbeterd middels een herziene evaluatiemethode door de beoordelingseisen af te stemmen op de stappen van het proces van evaluaties vooraf. Daarom is er vervolgens vanaf 2019 een geoptimaliseerde methode met twee stappen ingevoerd, bestaande uit een wenselijkheidsbeoordeling (stap 1) en, in het jaar daarna, een haalbaarheidsbeoordeling (stap 2).

Deze geoptimaliseerde aanpak vergemakkelijkt het proces van evaluatie vooraf door ervoor te zorgen dat nieuwe projecten alleen worden beoordeeld aan de hand van de op dat moment beschikbare projectinformatie, met betrekking tot de vereisten en de gevolgen voor de projectportefeuille van eu-LISA. Dat zorgt er weer voor dat de afhankelijkheden van de portefeuille van meet af aan zo goed mogelijk in kaart worden gebracht en dat er passende projectcategorieën en -prioriteiten worden vastgesteld als leidraad voor de planning van de middelen.

Stap 1 heeft vooral als doel de volgende indicatoren te toetsen op naleving: 1) relevantie van elk project in het licht van het mandaat van eu-LISA; en 2) samenhang van elk project met het mandaat van eu-LISA.

Door vooraf de wenselijkheid van een project te evalueren, kunnen de prioriteit, strategische geschiktheid, geraamde begroting/middelen en voordelen worden beoordeeld en kan een indicatie van de beperkingen, risico's en aanbestedingsvereisten worden gegeven. Voorts wordt in het kader van de evaluatie nagegaan in hoeverre de projectselectie- en jaarlijkse planningsprocessen in acht zijn genomen.

De volgende projecten worden vooraf getoetst – Fase 1, Beoordeling van wenselijkheid:

Ref. nr.	PD-ref.	Titel van de activiteit
1	146	<b>Initiëren van een software-engineeringcapaciteit</b>
2	158	<b>Ongeplande ontwikkelingen en bijbehorende ondersteuning wegens adaptief onderhoud van Eurodac en DubliNet</b>
3	185	<b>Implementatie van een VIS active-active architectuur</b>
4	197	<b>Ontwikkeling van SIS (projecten, ontwikkelingen en studies)</b>
5	201	<b>Capaciteitsuitbreiding van SIS</b>
6	309	<b>Aanpassingen van het EES voor interoperabiliteitsonderdelen</b>
8	374	<b>Vorbereiding ontwikkeling Ecris-TCN in sBMS</b>
9	375	<b>Vorbereiding: Effect MID op sBMS</b>

### Externe evaluaties

Overeenkomstig artikel 31 van Verordening (EU) nr. 1077/2011<sup>97</sup> is het Agentschap in 2015/2016 extern geëvalueerd. De aanbevelingen die daaruit naar voren zijn gekomen, zullen in 2022 al door het Agentschap zijn geïmplementeerd. Overeenkomstig artikel 39 van Verordening (EU) 2018/1726 moet de volgende evaluatie van het Agentschap uiterlijk op 12 december 2023 zijn afgerond.

---

<sup>97</sup> Verordening (EU) nr. 1077/2011 van het Europees Parlement en de Raad van 25 oktober 2011 tot oprichting van een Europees Agentschap voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht. Niet langer van kracht, einddatum geldigheid: 10.12.2018; ingetrokken en vervangen door Verordening (EU) 2018/1726 van het Europees Parlement en de Raad van 14 november 2018 betreffende het Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA), tot wijziging van Verordening (EG) nr. 1987/2006 en Besluit 2007/533/JBZ van de Raad

# Bijlage X. Strategie inzake de systemen voor organisatiebeheer en interne controle

## Kader voor interne controle (ICF)

Interne controle is een proces dat een organisatie helpt haar doelstellingen te verwezenlijken en operationele en financiële prestaties op peil te houden. Het zorgt ervoor dat de toepasselijke regels en voorschriften worden nageleefd, ondersteunt degelijke besluitvorming en vermindert risico's tot een aanvaardbaar niveau door middel van kosteneffectieve controles. Op grond van Besluit nr. 2019-042 van de raad van bestuur van eu-LISA van 19 maart 2019 heeft de uitvoerend directeur het mandaat om de internecontrolebeginselen en -praktijken toe te passen en een organisatiestructuur en internecontrolesysteem in te voeren die overeenstemmen met de door de raad van bestuur vastgestelde beginselen en beleidslijnen.

De interne controle bij eu-LISA kent de volgende vijf onderdelen: de controleomgeving, risicobeoordeling, controleactiviteiten, informatie en communicatie, en monitoringactiviteiten. Deze vijf onderdelen hangen met elkaar samen en moeten op alle niveaus van de organisatie aanwezig en operationeel zijn teneinde de interne controle als doeltreffend te kunnen beschouwen. Besluit nr. 2019-042 bevat voor elk onderdeel een beschrijving van beginselen en van elk beginsel zijn de kenmerken zo gedefinieerd dat rekening is gehouden met het specifieke governancekader van het Agentschap (nl. structuren, processen en procedures). De beschreven beginselen en kenmerken van interne controle vormen de minimumnormen uit artikel 44, lid 2, van het financiële reglement van eu-LISA.

De raad van bestuur heeft de uitvoerend directeur gemachtigd tot aanstelling van een manager voor het risicobeheer en de interne controle, zodat deze hem kan ondersteunen bij de opzet, monitoring, uitvoering en beoordeling van en de verslaglegging over het internecontrolekader. De uitvoerend directeur heeft de opdracht jaarlijks een globale beoordeling van de efficiëntie van het internecontrolekader van eu-LISA uit te voeren. De jaarlijkse beoordeling vindt plaats in het eerste kwartaal van het jaar en de resultaten ervan worden opgenomen in het geconsolideerd jaarlijks activiteitenverslag (CAAR).

## Interne risico's

eu-LISA's beheer van interne risico's is een beproefd proces binnen eu-LISA dat in overeenstemming is met het internecontrolekader van de EU. Als essentieel onderdeel van de corporate governance biedt het sturing en ondersteuning aan het hoger management van het Agentschap voor de verwezenlijking van zijn strategische doelstellingen zoals uiteengezet in het jaarlijkse werkprogramma van het Agentschap.

Het Agentschap monitort interne risico's voortdurend:

- nieuw vastgestelde risico-elementen worden verzameld via het PPM-instrument dat in gebruik is bij het Agentschap, vervolgens voorlopig gekwalificeerd door MRMIC en EPMO en tot slot bevestigd door het managementcomité voor opname in het register van interne risico's en aandachtspunten (Corporate Risks and Issues Register). Het managementcomité benoemt een unieke risico-eigenaar;
- de risico-eigenaar stelt een actieplan op en houdt dat bij tot het risico is afgesloten;
- de status van elk risico wordt samen met aandachtspunten regelmatig (ten minste elk kwartaal) ter beoordeling aan het managementcomité voorgelegd om de waarschijnlijkheid en gevolgen van het restrisico te bepalen.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van eu-LISA's interne risico's die van invloed zouden kunnen zijn op de operationele werking van het Agentschap, onder vermelding van de respectieve eigenaars en de passende respons. De volgende lijst van risico's vormt, samen met de open risico's van de voorgaande jaren, het register van interne risico's van het Agentschap.

Risico	Beschrijving	Respons- en actieplan	Risico-eigenaar
<b>Risico 1</b>	Onvoldoende juridische controles: het juridische team heeft geen zicht op de gevoeligste gebieden (uitvoering van overeenkomsten voor grote systemen). Er worden vooraf noch achteraf juridische controles uitgevoerd.	<b>Respons:</b> Verminderen <b>Actieplan:</b> 1) Een cel opzetten om transacties van een aanzienlijk bedrag vooraf te controleren; 2) juridische posten in het leven roepen binnen de afdeling Operaties, waarbij juridische kennis cruciaal is voor de bezwering van juridische risico's die zich kunnen voordoen tijdens de projectuitvoering en die zichtbaarder worden op contractbeheerniveau.	Afdeling Operaties
<b>Risico 2</b>	Het risico betreft de capaciteit/mogelijkheid van het Agentschap om overeenkomsten te controleren en te verifiëren dat het kosten niet tweemaal worden aangerekend. Indien het Agentschap niet in staat is de nodige controles uit te voeren, kan dat leiden tot tijdsoverlappending en dubbele aanrekening van dezelfde deskundige in het kader van verschillende overeenkomsten.	<b>Respons:</b> Verminderen <b>Actieplan:</b> In overeenstemming met de vereisten inzake gegevensbescherming een register van deskundigen opzetten die worden ingezet in het kader van alle overeenkomsten van de sectie Operationele planning, met duidelijke vermelding van activiteit/project en duur van de opdracht, zodat er tijd is om mogelijke overlappings te ondervangen.	Sectie Leveranciers- en contractbeheer
<b>Risico 3</b>	Als gevolg van de opschaling van de transversale aanbestedingsaanpak loopt het Agentschap het risico niet voldoende controle te kunnen uitoefenen op de naleving van de SLA door een contractant in situaties waarin het werk, en dus de onderliggende verantwoordelijkheid, over twee of meer contractanten is verdeeld.	<b>Respons:</b> Verminderen <b>Actieplan:</b> Van de TEF-contractanten voor perceel 1 wordt verwacht dat zij belangrijke ondersteuning bieden bij het opzetten en beheren van OLA's, onder meer door de uitrol van adequate instrumenten. Het Agentschap moet intern de mogelijkheid tot het beheer van SLA's en OLA's ontwikkelen en uitrollen door TEF-contractanten voor perceel 1 te laten meelopen.	Sectie Leveranciers- en contractbeheer
<b>Risico 4</b>	De geselecteerde organisatie is mogelijk niet afgestemd op het uitbestedingsmodel, nu het Agentschap bezig is met de overgang van een individuele naar een meer transversale aanbestedingsaanpak. Het risico bestaat dat sommige organisaties niet zijn afgestemd op het nieuwe model.	<b>Respons:</b> Verminderen <b>Actieplan:</b> De geschiktheid van de geselecteerde organisatie voor het beoogde doel moet regelmatig worden beoordeeld om deze af te stemmen op het evoluerende uitbestedingsmodel. Daartoe wordt in ISO-norm 37500:2014, "Guidance on outsourcing", aanbevolen een "outsourcing manager" te belasten met toezicht op en coördinatie van de inspanningen binnen de uitbestedende organisatie. Het opzetten en uitvoeren van de transversale aanbesteding moet door het Agentschap worden gepland, ontworpen, uitgevoerd en gecontroleerd.	Sectie Leveranciers- en contractbeheer
<b>Risico 5</b>	Niet de juiste persoon voor eu-LISA vinden: vanwege het toegenomen aantal wervingen en het beperkte bereik van vacatures is er een groter risico dat er veel tijd en moeite verloren gaat met het werven, aanstellen en inwerken van mensen die niet aan de verwachtingen voldoen.	<b>Respons:</b> Verminderen <b>Actieplan:</b> NTB	Hoofd van de eenheid Personeelszaken
<b>Risico 6</b>	Vertragingen in culturele transformatie en leiderschap. Het risico wordt vergroot door de telewerkregeling als gevolg van de COVID-19-pandemie.	<b>Respons:</b> Verminderen <b>Actieplan:</b> De organisatie is in februari 2021 gestart met het project voor culturele transformatie. Via het programma voor de ontwikkeling van leiderschap worden extra inspanningen geleverd op het gebied van leiderschap.	Hoofd van de sectie Leren en ontwikkeling
<b>Risico 7</b>	MWO's zijn niet efficiënt genoeg voor hardware en software aan het einde van de levenscyclus: het risico bestaat dat contractanten niet in staat zijn de noodzakelijke maatregelen te treffen voor infrastructuur aan het einde van de levensduur.	<b>Respons:</b> Verminderen <b>Actieplan:</b> NTB	Sectie Productbeheer
<b>Risico 8</b>	Ontoereikende handhaving van het bestaande kwaliteitsbeheersysteem (QMS) zou kunnen betekenen dat het niet de verwachte bijdrage kan leveren aan de verwezenlijking van de strategische doelstellingen van het Agentschap.	<b>Respons:</b> Verminderen <b>Actieplan:</b> Onder leiding van EPMO leveren de contractanten van TEF-percelen kwaliteitsbeheerdiensten bestaande uit het opstellen, goedkeuren en controleren van de adequate uitvoering van een TEF-kaderkwaliteitsplan, een plan voor het perceelkwaliteitsbeheer en, voor elke specifieke overeenkomst, een kwaliteitsbeheerplan. De geplande CMMI-beoordeling is bedoeld om aanwijzingen te geven voor eventuele lacunes en daarmee samenhangende kwaliteits- en QMS-verbeteringen. Open actie voor het nieuwe kwaliteitsbeheerbeleid door GCU.	EPMO-sectie

Risico	Beschrijving	Respons- en actieplan	Risico-eigenaar
<b>Risico 9</b>	Onvoldoende integratie van belanghebbenden binnen het voor de transversale aanbestedingsaanpak vereiste samenwerkingsmodel.	<b>Respons:</b> Verminderen <b>Actieplan:</b> NTB	Sectie Leveranciers- en contractbeheer

### Risicobeheer op project- en programmaniveau

Alle projecten onder toezicht van eu-LISA worden gemonitord via de programma- en projectbeheeroplossing van het Agentschap, waarbij de risico's en problemen van een project worden geregistreerd onder de verantwoordelijkheid van de projectbeheerder. Grote risico's (Risks of High Magnitude) worden weergegeven in het wekelijkse overzicht (projectdashboard).

Alle projectrisico's worden besproken door de programmaraad, een essentieel onderdeel van eu-LISA's interne project- en programmabeheer, zoals vastgesteld bij besluit van de uitvoerend directeur van 8 juni 2020.

Wat externe verslaglegging betreft: alle risico's worden in maandelijkse verslagen gepresenteerd aan de vier raden voor programmabeheer (PMB's) van eu-LISA, namelijk de PMB's voor EES, Etias, Ecris-TCN en Interoperabiliteit.

### Fraudebestrijdingsstrategie

De raad van bestuur heeft in maart 2019 de fraudebestrijdingsstrategie van het Agentschap (document 2019-051) vastgesteld.

De grondbeginselen van de fraudebestrijdingsstrategie zijn gebaseerd op ethische normen, integriteit, grotere transparantie, fraudepreventie en goede samenwerking tussen interne en externe belanghebbenden en partners.

Het personeel van het Agentschap, de leden van de raad van bestuur, de adviesgroepen en alle externe contractanten van eu-LISA zijn bij het uitvoeren van hun taken gebonden aan de hoogste normen voor eerlijkheid en integriteit. eu-LISA tolereert geen fraude en onethisch gedrag en zal elk vermoeden van fraude onverwijld melden aan OLAF, dat exclusief bevoegd en wettelijk gemachtigd is om dergelijke gevallen te onderzoeken.

Tegen iedere entiteit of persoon die fraude pleegt of probeert te plegen ten koste van het Agentschap en/of andere activa en middelen van de EU of die de reputatie van eu-LISA anderszins schaadt, neemt eu-LISA de noodzakelijke stappen en passende maatregelen, waaronder beëindiging van de arbeidsovereenkomst. In al deze gevallen werkt eu-LISA volledig samen met OLAF en andere EU-instellingen en organen.

## **Bijlage XI. Plan voor subsidie-, bijdrage- of dienstenniveau-overeenkomsten**

Deze bijlage is niet van toepassing op eu-LISA.

## Bijlage XII. Strategie voor samenwerking met derde landen en/of internationale organisaties

### Kader voor samenwerking

Het kader voor eu-LISA's samenwerking met internationale organisaties en andere relevante entiteiten of organen vloeit voort uit de oprichtingsverordening. Voor zover het Unierecht daarin voorziet, kan eu-LISA, voor zover nodig voor de uitvoering van zijn taken, werkrelaties aangaan met internationale publiekrechtelijke organisaties en andere relevante entiteiten of organen die zijn opgericht bij of op basis van een overeenkomst tussen twee of meer landen. Om zeker te zijn van samenhang en overeenstemming met de bredere strategische doelstellingen van de EU op JBZ-gebied en met het externe beleid van de EU, moeten dit soort werkafspraken worden toegestaan door de raad van bestuur en vooraf worden goedgekeurd door de Commissie.

De doelstellingen van het Agentschap voor het treffen van werkafspraken met internationale organisaties of andere relevante entiteiten worden mogelijk verder uitgewerkt in de herziene en bijgewerkte strategie voor het beheer van belanghebbenden voor de volgende periode, aangezien de huidige strategie in 2022 afloopt.

De algemene beginselen die ten grondslag liggen aan de strategie voor samenwerking en externe werkafspraken moeten overeenstemmen met de langetermijnstrategie van het Agentschap voor 2021-2027 en gericht zijn op:

- het bevorderen van de nakoming van de verplichtingen van het Agentschap zoals bepaald in de oprichtingsverordening, met name de implementatie van Etias en de interoperabiliteitsarchitectuur;
- het ondersteunen van de prioriteiten van de EU in derde landen, zoals capaciteitsopbouw in de landen van de Westelijke Balkan via IPA-projecten (instrument voor pretoetredingssteun) met bijzondere aandacht voor de ontwikkeling van grootschalige IT-systemen;
- het door uitwisseling van kennis en ervaringen bevorderen en uitbreiden van de rol van het Agentschap als opkomend kenniscentrum; en
- het versterken van de capaciteiten van het Agentschap om innovatie en digitale transformatie te stimuleren.

### Samenwerking met internationale organisaties en derde landen

Bij het opbouwen van werkrelaties met **internationale organisaties** laat het Agentschap zich leiden door de oprichtingsverordening van eu-LISA en de prioriteiten van de EU op JBZ-gebied. Daarom wordt prioriteit gegeven aan onderwerpen die van belang zijn voor de doeltreffende ontwikkeling en het operationele beheer van grootschalige IT-systemen, initiatieven voor capaciteitsopbouw en de uitwisseling van expertise en beste praktijken.

Het huidige niveau van samenwerking met **derde landen** blijft beperkt tot het bijdragen aan door Frontex beheerde projecten voor het IPA II-project met een aantal landen van de Westelijke Balkan. Die samenwerking kan worden voortgezet via IPA III-projecten overeenkomstig de opdracht van de Commissie.

Gezien de verplichtingen van het Agentschap ten aanzien van Etias en de interoperabiliteitsarchitectuur kan het nodig zijn werkafspraken met Interpol te maken, mits de raad van bestuur daarvoor toestemming geeft en de Commissie hieraan vooraf haar goedkeuring hecht.

## Bijlage XIII. Behoeftte aan extra personeel

Zoals uiteengezet in **paragraaf 2.2.2 a) Ontwikkeling van de bestaande taken**, heeft het Agentschap het vastgestelde aantal in 2022 benodigde extra posten voor uitvoering van alle geplande activiteiten geëvalueerd. Onderstaande tabel bevat nadere bijzonderheden en een motivering voor elke extra post, onder vermelding van het aangevraagde type personeel (TF, AC of GND). Het totale aantal benodigde posten bedraagt 25: 12 AC-, 10 TF- en 3 GND-posten. De meeste posten zijn nodig voor gebieden waar eu-LISA onderbezet is (bv. programma- en projectbeheer) of waar de omvang van de werkzaamheden is toegenomen (bv. infrastructuurbeheer) als gevolg van de gemaakte voortgang bij de implementatie van de aan het Agentschap toevertrouwde nieuwe systemen. Tot slot zijn er enkele horizontale posten nodig om de goede werking van het interne controlesysteem van het Agentschap te waarborgen.

### Extra posten nodig in 2022 (naast de posten in de Commissievoorstellen voor 2021)

Aanvrage nde eenheid	Profiel voor extra personeels leden	Taak/project	Verantwoording	Soort over eenk omst	Aant al extra pers oneel slede n 2022	Aant al extra pers oneel slede n 2023	Aant al extra pers oneel slede n 2024	Cumul atief 2 022 - 2024
UD	<b>Assistent boekhoudin g</b>	Boekhoudkundige taken van het Agentschap	Noodzakelijk voor bedrijfscontinuïteit. Het uitgebreide mandaat van het Agentschap zal leiden tot een toenemend aantal transacties dat moet worden gecertificeerd door de AO, voor wie er op dit moment geen plaatsvervanger is. Het financieel reglement bepaalt dat AO-taken alleen kunnen worden overgedragen aan voltijds personeel dat rechtstreeks aan de AO rapporteert. Zonder de administratieve dagelijkse ondersteuning zal de AO niet in staat zijn alle normale boekhoudkundige diensten te verzekeren.	<b>AC FG III</b>	1	1	1	1
UD	<b>GND naar het verbindings bureau</b>	Verdere consolidatie van eu-LISA na groei en transformatie met de nadruk op personeelsadministratie, digitalisering van personeelsdiensten en werving.	Met de uitbreiding van het mandaat van eu-LISA zijn er meer vergaderingen en worden er evenementen georganiseerd waarbij het verbindingsbureau moet worden betrokken. Deze GND-post werd in het EPD 2021-2023 aangevraagd ter compensatie van de in 2020 geleende SCU-post.	<b>GND</b>	1	1	1	1
CD	<b>Juridisch medewerke r</b>	Juridisch advies verstrekken aan eu-LISA	Een extra juridisch medewerker is nodig vanwege de steeds grotere werkdruk als gevolg van het groeiend aantal personeelsleden.	<b>AC FG IV</b>	1	1	1	1
CSU	<b>ICT- medewerke r/ICT- deskundige</b>	Tweede uitbreiding van de operationele locatie van eu-LISA in Straatsburg	Een ICT-medewerker is nodig om de goede werking van de interne IT-infrastructuur en de ondersteuning van nieuw personeel op de tijdelijke locatie te waarborgen.	<b>TF AD 5</b>	1	1	1	1
CSU	<b>Projectman ager</b>	Tweede uitbreiding van de operationele locatie van eu-LISA in Straatsburg	Voor de tweede uitbreiding van het SXB-project is een projectmanager nodig.	<b>TF AD 7</b>	1	1	1	1
CSU	<b>Beveiliging sassistent</b>	Exploiteren, plannen en ontwikkelen van de horizontale onderdelen van het veiligheids- en continuïteitsbeheer	Beveiligingsassistent is nodig voor de tweede uitbreiding van het gebouw in SXB. De assistent kan in de SCU worden geplaatst met volledige toewijzing aan het project.	<b>AC FG IV</b>	1	1	1	1
ESU	<b>Bestuursme dewerker – Raad van bestuur</b>	Tijdelijke administratieve ondersteuning van de raad van bestuur en de adviesgroepen	eu-LISA zal meer dan 15 bestuursorganen tellen (raad van bestuur en subgroepen, PMB's, AG's), plus diverse werkgroepen binnen de AG's, die elk 4 tot 12 keer per jaar bijeenkomen. Momenteel is er slechts één medewerker aangesteld voor alle groepen (die daarnaast ook taken vervult als sectiehoofd). Er is een extra post rvb/AG-secretariaatsmedewerker nodig om in de behoeften van de bestuursorganen van	<b>AC FG III</b>	1	1	1	1



interoperabiliteit en Ecris-TCN te voorzien. Voor de nieuwe groepen is extra personeel nodig voor het organiseren van de vergaderingen (vervoer, accommodatie, faciliteiten enz.), het coördineren van de vergaderdocumenten en doorlopende communicatie met de talrijke leden van de groepen. Gezien de aard van de functie kan bovendien alleen statutair personeel de taken vervullen.

Aanvrage nde eenheid	Profiel voor extra personeels leden	Taak/project	Verantwoording	Soort over eenk omst	Aant al extra pers oneel slede n 2022	Aant al extra pers oneel slede n 2023	Aant al extra pers oneel slede n 2024	Cumul atief 2 022 - 2024
FPU	Assistent/ medewerker aanbestedingen	Uitvoering van het aanbestedings- en aankoopplan Tweede uitbreiding van de operationele locatie van eu-LISA in Straatsburg Implementatie van de interoperabiliteit tussen EES en VIS (voortzetting)	Er is geen profiel van de assistent Aanbestedingen voor het aantal geplande taken. Voor de implementatie van de interoperabiliteit tussen EES en VIS (voortzetting van 2021) en de tweede uitbreiding van de operationele locatie van eu-LISA in Straatsburg is een projectspecifieke medewerker Aanbestedingen nodig.	TF AD 5	1	1	1	1
GCU	Planningsfunctionaris – Intern prestatiebeheer	Corporate governance, planning en verslaglegging	Deze post is dringend nodig om te voldoen aan de vereisten voor het herzien, bijwerken en bijhouden van de reeks interne KPI's, voor het opzetten en onderhouden van een systeem voor de beoordeling van de organisatorische efficiëntie met inbegrip van de relevante KPI's (zoals gevraagd door de Commissie), voor het ontwerpen en onderhouden van de evenwichtige scoreborden en voor interne prestatieverslaglegging. Daarnaast is hij nodig om uitvoering te geven aan de aanzienlijk uitgebreide vereisten van artikel 32 van de FFR. De post zal tevens bijdragen aan de ontwikkeling van parallelle strategieën en parallel beleid inzake intern beheer en aan de opname van interne strategieën in programma's en portefeuilles.	AC FG IV	1	1	1	1
SCU	Deskundige beschermende beveiliging in Straatsburg	Exploiteren, plannen en ontwikkelen van de onderdelen met een beschermfunctie van het veiligheids- en continuïteitsbeheer	Met het oog op het nieuwe uitbreidingsproject van eu-LISA in Straatsburg (met inbegrip van de tijdelijke locatie) en de grotere beveiligingsdreiging in Frankrijk is een extra GND-post (deskundige beschermende beveiliging) nodig in de eenheid Beveiliging. Deze post zou het beheer van de dagelijkse fysieke beveiligingsactiviteiten van het Agentschap ondersteunen om ervoor te zorgen dat de huidige TF-medewerkers zich kunnen richten op de overeengekomen prioriteiten op hoger niveau ten aanzien van het huidige nieuwe gebouw (procesvoering) en nieuwe bouwprojecten. Het verzoek voor deze post is opgenomen in het EPD 2021 en is in maart 2019 bij de raad van bestuur ingediend.	GND	1	1	1	1
SCU en OD	Beheerder operationele ondersteuning (beveiliging)	Verdere consolidatie van het Agentschap na veranderingen, groei en transformatie, met de nadruk op personeelsadministratie, digitalisering van personeelsdiensten en werving.	Aangevraagd in EPD 2021–2023. Er is een extra post nodig voor OD en SCU voor het beheer van de nieuwe communicatieinfrastructuur om de versleutelingslagen en het toezicht op de beveiliging te verbeteren.	AC FG IV	1	1	1	1
EPMO	GND in EPMO	Verdere consolidatie van het Agentschap na	De GND-post is aangevraagd in het EPD 2021-2023 voor de implementatie van het	GND	1	1	1	1

veranderingen, groei en transformatie, met de nadruk op personeelsadministratie, digitalisering van personeelsdiensten en werving.

instrument voor projectbeheer en projectevaluatie vooraf.

<b>Totaal 1</b>	<b>4 AC FG IV, 2 AC FG III, 1 TF AD 7, 2 TF AD 5 en 3 GND</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
-----------------	---	-----------	-----------	-----------	-----------

### Extra posten nodig in 2022 (naast de posten in de Commissievoorstellen voor 2022)

Aanvrage nde eenheid	Profiel voor extra personeelsl eden	Taak/project	Verantwoording	Soort over eenk omst	Aant al extra pers oneel slede n 2022	Aant al extra pers oneel slede n 2023	Aant al extra pers oneel slede n 2024	Cumul atief 2 022 - 2024
IMU	Medewerker informatietechnologie	Toepassingsbeheerdiensten	Er is behoefte aan extra middelen voor nieuwe systemen die in productie zijn (EES, Etias, Ecris...) voor de toepassingsbeheerdiensten.	AC FG IV	1	1	1	1
TTU	Medewerker informatietechnologie – TRMS	Beheer van release en uitrol, en transitie naar exploitatie	Er is een tekort aan relevante posten en profielen voor het aantal geplande taken in de eenheid Tests en transitie. Deze post zou extra werk voor EES, Etias en sBMS (onderhoud en project) dekken.	TF AD 5	1	1	1	1
PSU	Systeemingenieur	Generieke module/interface voor onderlinge verbinding SIS-kernsysteem om verbindingen tussen SIS en andere systemen en implementatie van onderlinge verbinding met Etias mogelijk te maken	Deze post is nodig voor de generieke module/interface voor onderlinge verbinding van het SIS-kernsysteem om verbindingen tussen SIS II en andere systemen en de implementatie van onderlinge verbinding met Etias mogelijk te maken.	TF AD 5	1	1	1	1
PSU	Medewerker informatietechnologie – Programma – en projectbeheer	Ontwikkeling detector meerdere identiteiten (MID)	Het beschikbare personeel voor de functie vormt een risico vanwege een gebrek aan redundantie en onderschatting van de orde van grootte. Er is een extra VTE nodig vanwege de complexe aard van interoperabiliteitsinitiatieven en vanwege de mogelijkheid dat zich ook andere kleinere integratieprojecten voordoen (gezien de ervaring met de EES-/Etias-programma's).	TF AD 5	1	1	1	1
PSU	Medewerker informatietechnologie – Programma – en projectbeheer	Ontwikkeling Europees zoekportaal (ESP)	Het beschikbare personeel voor de functie vormt een risico vanwege een gebrek aan redundantie en onderschatting van de orde van grootte. Er is een extra VTE nodig voor de eenheid Planning en normen vanwege de complexe aard van interoperabiliteitsinitiatieven en vanwege de mogelijkheid dat zich andere kleinere integratieprojecten voordoen (gezien de ervaring met de EES-/Etias-programma's).	TF AD 7	1	1	1	1
PSU	Medewerker informatietechnologie – Programma – en projectbeheer	Ontwikkeling centraal register voor verslaglegging en statistieken (CRRS) (voortzetting)	Het beschikbare personeel voor de functie vormt een risico vanwege een gebrek aan redundantie en onderschatting van de orde van grootte. Vanwege de complexe aard van interoperabiliteitsinitiatieven kunnen zich andere kleinere integratieprojecten voordoen (gezien de ervaring met de EES-/Etias-programma's). Daarom is één extra VTE nodig.	TF AD 7	1	1	1	1
PSU	Medewerker informatietechnologie –	Vorbereiding ontwikkeling Ecris-TCN in sBMS	Vorbereiding ontwikkeling Ecris-TCN in sBMS. Er zijn momenteel geen middelen beschikbaar vanwege de gelijktijdige uitvoering van werkzaamheden en de	TF AD 7	1	1	1	1

PSU	<b>Productbeheer</b> <b>Assistent informatietechnologie</b> – <b>Productbeheer</b>	Onderhoud EES-BMS – software, Onderhoud EES-BMS – active/active opzet, Onderhoud USK	accumulatie van projectactiviteiten in hetzelfde jaar. Er is extra personeel nodig voor het onderhoud van EES-BMS (software) en het EES-BMS-onderhoud (active-active opzet en onderhoud van USK). Momenteel is er geen product-/dienstenbeheerder aangesteld voor Ecris. De hoeveelheid gerelateerde activiteiten is al toegenomen en zal nog verder groeien met de aanvang van Ecris-RI, gevolgd door het onderhoud van Ecris-TCN. Momenteel worden de betrokken taken beheerd door de eigenaar van de SIS-dienst, naast de SIS-activiteiten.	<b>TF AD 7</b>	2	2	2	2
PSU	<b>Medewerker informatietechnologie</b> – <b>Programma-en projectbeheer</b>	Implementatie EES-BMS/sBMS (voortzetting van EES-project 2019)	Het beschikbare personeel voor de functie vormt een risico vanwege een gebrek aan redundantie en onderschatting van de orde van grootte. Er is een extra VTE nodig vanwege de complexe aard van de interoperabiliteitsinitiatieven en vanwege de mogelijkheid dat zich ook andere kleinere integratieprojecten voordoen (gezien de ervaring met EES-/Etias-programma's).	<b>AC FG IV</b>	1	1	1	1
PSU	<b>Medewerker informatietechnologie</b> – <b>Infrastructuurdiensten</b>	Onderhoud EES-BMS – hardware, Onderhoud EES-BMS – software, Onderhoud EES-BMS – active/active opzet	Er is extra personeel nodig voor onderhoud van EES-BMS – software, onderhoud van EES-BMS – active-active opzet en onderhoud van EES-BMS – hardware.	<b>AC FG IV</b>	1	1	1	1
<b>Aanvragende eenheid</b>	<b>Profiel voor extra personeelsleden</b>	<b>Taak/project</b>	<b>Verantwoording</b>	<b>Soort overeenkomst</b>	<b>Aantal extra personeelsleden 2022</b>	<b>Aantal extra personeelsleden 2023</b>	<b>Aantal extra personeelsleden 2024</b>	<b>Cumulatief 2022 - 2024</b>
PSU	<b>Medewerker informatietechnologie</b> – <b>Netwerkdiensten</b>	Onderhoud EES-BMS – hardware, Onderhoud EES-BMS – software, Onderhoud EES-BMS – active/active opzet	Er is extra personeel nodig voor onderhoud van EES-BMS – hardware, onderhoud van EES-BMS – software en onderhoud van EES-BMS – active-active opzet.	<b>AC FG IV</b>	1	1	1	1
PSU	<b>Projectbeheerder</b>	Algemene module/interface voor onderlinge verbinding kernsysteem SIS om verbindingen tussen SIS en andere systemen en implementatie van onderlinge verbinding met Etias mogelijk te maken	Algemene module/interface voor onderlinge verbinding kernsysteem SIS om verbindingen tussen SIS II en andere systemen en implementatie van onderlinge verbinding met Etias mogelijk te maken. Er zijn voor deze activiteit geen middelen beschikbaar in de huidige planning.	<b>AC FG IV</b>	1	1	1	1
PSU	<b>Functionarissen projectondersteuning</b>	Onderhoud van VIS/BMS Ontwikkeling herschikking VIS (voortzetting) Implementatie interoperabiliteit tussen Etias en VIS (resulterende wijzigingen Etias), Implementatie van de interoperabiliteit tussen EES en VIS (voortzetting)	Er is geen projectmanagementprofiel voor het aantal geplande taken vanwege de parallelle aard van de taken die voor dezelfde periode zijn opgebouwd. Dit profiel zal het onderhoud van het VIS/BMS ondersteunen, de ontwikkeling herschikking VIS (voortgezet) en de interoperabiliteit tussen Etias en VIS en tussen EES en VIS (voortgezet vanaf 2021).	<b>AC FG IV</b>	1	1	1	1
<b>Totaal 2</b>					<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
<b>TOTAAL-GENERAAL</b>					<b>10 AC FG IV, 2 AC FG III, 5 TF AD 7, 5 AD 5, 3 GND</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

## Bijlage XIV. Onderzoeken en effectbeoordelingen met betrekking tot het EPD 2022-2024

Gebied	Titel	Status, koppeling naar de activiteit in EPD 2022-2024
SIS	Effectbeoordeling voor migratie van SIS II naar sBMS.	Activiteit "Effectbeoordeling voor migratie van SIS II naar sBMS".
SIS	Studies voor SIS-ontwikkelingen.	Onderdeel van de activiteit "SIS-ontwikkeling (projecten, ontwikkelingen en studies)". Dit is inclusief evolutief onderhoud van de kern-SIS voor opname van met de belanghebbenden overeengekomen verzoeken, zoals implementatie van zoekfunctie voor geautomatiseerde kentekenherkenning (ANPR). De lidstaten maken steeds meer gebruik van ANPR of gaan dat doen en raadplegen SIS voor gestolen voertuigen, kentekenplaten en voertuigen op grond van artikel 36. Dat wordt ook aanbevolen in de SIS-evaluaties wanneer een lidstaat gebruikmaakt van ANPR. Hoewel sommige lidstaten nationale (gedeeltelijke) kopieën gebruiken voor deze ANPR-raadpleging, kan dat ook leiden tot een toename van het aantal centrale zoekopdrachten.
sBMS	Een gedetailleerde technische beoordeling van MID - sBMS-vereisten	Dit project is onderdeel van de activiteit "Effect MID op sBMS" en betreft de gedetailleerde technische beoordeling van de MID - sBMS vereisten en het ontwerpen, ontwikkelen en testen van de oplossing.
EES	Studies en effectbeoordelingen met betrekking tot EES-aanpassingen voor IO-onderdelen.	Groot deel van de activiteit "EES-aanpassingen voor interoperabiliteitsonderdelen". Deze activiteit dient ter voorbereiding van de implementatie van de aanpassingen voor de interoperabiliteitsonderdelen: 1) effectbeoordeling; 2) studies; 3) ontwerp op hoog niveau.
Eurodac	Studies en beoordelingen voor de ontwikkeling van Eurodac en DubliNet.	Onderdeel van de activiteit "Ongeplande ontwikkelingen en bijbehorende ondersteuning wegens adaptief onderhoud van Eurodac en DubliNet". Uitvoering van de benodigde studies en beoordelingen om mogelijkheden voor de technische implementatie van beoogde ontwikkelingen te evalueren.
Etias/VIS	Vorbereidingen voor de integratie van Etias en VIS.	Dit is een voorbereidingsfase voor de "Implementatie van de interoperabiliteit tussen Etias en VIS (resulterende wijzigingen Etias)", die begint in mei 2021 en eind 2021 afloopt, en wordt gevolgd door de implementatiefase, die begint in 2022 en in het eerste kwartaal van 2024 afloopt.
Ecris-TCN	Vorbereiding ontwikkeling Ecris-TCN in sBMS	Vorbereiding van de implementatie van aan Ecris-TCN gerelateerde specifieke activiteiten, capaciteit en configuratie in sBMS. Uitvoering van analyses van de vereisten, mogelijk effect op ontwerp en capaciteit van sBMS.
Operationele instrumenten CBS	Vervanging EOPM - Onderzoek/beoordeling van effecten	Activiteit "Vervanging EOPM - onderzoek/beoordeling van effecten".