

YHTENÄINEN OHJELMA-ASIAKIRJA

2022–2024

**VAPAUDEN, TURVALLISUUDEN JA OIKEUDEN ALUEEN
LAAJA-ALAISTEN TIETOJÄRJESTELMIEN
OPERATIIVISESTA HALLINNOINNISTA VASTAAVA
EUROOPAN UNIONIN VIRASTO**

**YHTENÄINEN OHJELMA-ASIAKIRJA
2022–2024**

2020-323 REV 2

**EU-LISAN HALLINTONEUVOSTO
HYVÄKSYI VERSION
17. MARRASKUUTA 2021**

Sisältö

Kaavio- ja lyhenneluettelo.....	5
Lyhenteet	6
Alkusanat	9
Tehtävä	11
1 Taustaa.....	14
2 Monivuotinen ohjelmasuunnitelma 2022–2024.....	20
2.1 Monivuotinen työohjelma.....	20
2.1.1 Pitkän aikavälin strategia	20
2.1.2 Tavoitteet, toimet, hankkeet/tehtävät ja resurssit vuosille 2022–2024.....	20
2.1.3 Tärkeiden aloitteiden toteuttamisen aikajana	32
2.1.4 Organisaation keskeiset suorituskykyindikaattorit	33
2.2 Henkilöresurssit ja taloudelliset resurssit – katsaus vuosiin 2022–2024	37
2.2.1 Katsaus menneeseen ja nykyhetkeen.....	37
2.2.2 Katsaus vuosiin 2022–2024.....	39
2.2.3 Resurssit vuosille 2022–2024.....	43
2.2.4 Tehokkuushyötyjä koskeva strategia.....	45
2.2.5 Negatiiviset painopisteet / tehtävien väheneminen	46
3 Vuotuinen työohjelma vuodelle 2022.....	48
3.1 Tiivistelmä.....	48
3.2 Toimet.....	54
3.2.1 Operatiivinen hallinnointi / uudelleenlaadinta - VIS.....	54
3.2.2 Operatiivinen hallinnointi / uudelleenlaadinta - SIS.....	55
3.2.3 Operatiivinen hallinnointi / uudelleenlaadinta - Eurodac.....	59
3.2.4 Operatiivinen hallinnointi / uudelleenlaadinta – muut	60
3.2.5 Uudet järjestelmät/innovaatiot - Älykkäät rajat	67
3.2.6 Uudet järjestelmät/innovaatiot – yhteentoimivuus.....	72
3.2.7 Uudet järjestelmät/innovaatiot – muut.....	77
3.2.8 Infrastrukturi	79
3.2.9 Organisaation laajuiset toimenpiteet – organisaation laajuiset IT-sovellukset.....	84
3.2.10 Organisaation laajuiset toimet – muut	86

Liite I.	Organisaatiokaavio	97
Liite II.	Resurssien jakautuminen toimittain vuosina 2022–2024 (vuotuisen työohjelman 2022 osaston 3 toimet)	99
Liite III.	Taloudelliset resurssit (taulukot) vuosille 2022–2024.....	114
Liite IV.	Henkilöresurssit (määrä).....	119
Liite V.	Henkilöresurssit.....	126
Liite VI.	Ympäristöhallinto.....	135
Liite VII.	Rakennuspolitiikka - vuosi 2021	138
Liite VIII.	Erioikeudet ja vapaudet.....	141
Liite IX.	Arvioinnit.....	142
Liite X.	Organisaation hallintaa ja sisäisiä valvontajärjestelmiä koskeva strategia.....	144
Liite XI.	Avustus-, rahoitusosuus- tai palvelutasosopimuksia koskeva suunnitelma	147
Liite XII.	Yhteistyötä kolmansien maiden ja/tai kansainvälisten järjestöjen kanssa koskeva strategia.....	148
Liite XIII.	Lisähenkilöstöä koskevat vaatimukset.....	149
Liite XIV.	Vuosien 2022–2024 yhtenäiseen ohjelma-asiakirjaan liittyvät tutkimukset ja vaikutustenarvioinnit	154

Kaavio- ja lyhenneluettelo

Kaaviot

Kuva 1. Organisaatiokaavio.....	97
Kuva 2: eu-LISAn KPI nro 15: Ympäristöindikaattori	136

Taulukot

Taulukko 1. STRATEGINEN TAVOITE 1: Kehittyä asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina oikeus- ja sisäasioiden alalla.....	21
Taulukko 2. STRATEGINEN TAVOITE 2: Ylläpitää ja laajentaa viraston asemaa EU:n toimielinten ja jäsenvaltioiden tunnustettuna ja luotettuna kumppanina digitalisaation edistämässä oikeus- ja sisäasioiden alalla.....	26
Taulukko 3. STRATEGINEN TAVOITE 3: Mahdollistaa ja edistää innovointia ja digitalisaatiota oikeus- ja sisäasioiden alalla	26
Taulukko 4. STRATEGINEN TAVOITE 4: Kehittää eu-LISAA edelleen tehokkaana, ketteränä ja kestäväenä organisaationa EU:n sääntelyjärjestelmässä.....	27
Taulukko 5. Strategiset tavoitteet ja keskeiset suorituskykyindikaattorit.....	33
Taulukko 6. Katsaus eu-LISAn henkilöstöön vuonna 2020.....	37
Taulukko 7. eu-LISAn vuoden 2020 lisätalousarvion erittely	38
Taulukko 8. eu-LISAn arviot lisähenkilöstöstä vuonna 2022	42
Taulukko 9. eu-LISAn arvioitu henkilöstömäärä vuosille 2022–2024	44
Taulukko 10. Organisaatorakenteen henkilöstömäärä 31.12.2020	98

Lyhenteet

AFIS	sormenjälkien automaattinen tunnistusjärjestelmä
AG	neuvoa-antava ryhmä
ALM	sovelluksen elinkaaren hallinta
ANPR	automaattinen rekisterikilpien tunnistus
AO	tilinpitäjä
BC	toimintamalli
BCU	varakeskusyksikkö (varakeskus St. Johann im Pongauissa)
BMS	biometrinen tunnistusjärjestelmä
CA	sopimussuhteinen toimihenkilö
CAAR	konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus
CBS	ydintoimintajärjestelmä
CD	hallintopalveluosasto
CEOS	Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavat palvelussuhteen ehdot
CG	liikenteenharjoittajien yhdyskäytävä
CI	liikenteenharjoittajille tarkoitettu rajapinta
CIR	yhteinen henkilöllisyystietovaranto
CMDB	kokoonpanon hallinnan tietokanta
CMMI	tuotekehityksen kypsyyssmalli
COM	Euroopan komissio
COTS	kaupallisesti saatavilla oleva tuote
CRRS	raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkisto
CSI	yhteinen jaettu infrastruktuuri
CSIRT-	eu-LISAn tietoturvaloukkauksiin reagoiva ja niitä tutkiva yksikkö
EULISA	
CSU	hallintopalveluyksikkö
CU	keskusyksikkö
DC	tietokeskus
DCaaS	tietokeskus palveluna
Dol	etunäkökohtia koskeva ilmoitus
DPO	tietosuojavastaava
DTS	yksityiskohtaiset tekniset eritelmät
DubliNet	Eurodacin viestintäverkko
EC	Euroopan komissio
ECA	Euroopan tilintarkastustuomioistuin
ECAB	Kiireellisistä muutoksista vastaava neuvontalautakunta
e-CODEX	sähköisen oikeuden viestintä verkossa tapahtuvan tiedonsiirron kautta
ECRIS-TCN	kolmansien maiden kansalaisia koskeva eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä
ECRIS-	eurooppalaisen rikosrekisteritietojärjestelmän viitesovellus
viitesovellus	
ED	tietotekniikkaviraston toimitusjohtaja
EDPS	Euroopan tietosuojavaltuutettu
EES	rajanylitystietojärjestelmä
EFTA	Euroopan vapaakauppaliitto
EIO	käyttöönotto
EIRA	eurooppalainen yhteentoimivuuden viitearkkitehtuuri
EMS	ympäristöjärjestelmä
ENISA	Euroopan unionin kyberturvallisuusvirasto
EOL	elinkaaren loppu
EPMO	yriytysten hankkeenhallintatoimisto
EPO	päätepiSTEEN toimintalinjojen orkestrointi ja laitevalvonta

ESP	eurooppalainen hakuportaali
ESU	johdon tuen ja sidosryhmäsuhteiden yksikkö
ETIAS	EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmä
EU	Euroopan unioni
EU FP for R&I	Euroopan unionin tutkimuksen ja innovoinnin puiteohjelma
eu-LISA	vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava Euroopan unionin virasto, tietotekniikkavirasto
Eurodac	eurooppalainen tietokanta turvapaikanhakijoiden sormenjälkien vertailua varten
Eurojust	Euroopan unionin rikosoikeudellisen yhteistyön virasto
Europol	Euroopan unionin lainvalvontayhteistyövirasto
EUVL	Euroopan unionin virallinen lehti
EUWS	loppukäyttäjän työasema (eu-LISA:n ydintoimintajärjestelmän hallintaverkko)
FFR	varainhoidon puiteasetukset
FG	Tehtäväryhmä
Frontex	Euroopan raja- ja merivartiostovirasto
FTE	kokoaikavastaava
FwC	puitesopimus
GCU	hallinto- ja valmiusyksikkö
HA	korkea käytettävyyttä
HR	henkilöresurssit
HRU	henkilöstöyksikkö
HW	laitteisto
IA	vaikutustenarviointi
IAC	sisäisen tarkastuksen yksikkö
IAR	vaikutusten arviointikertomus
IAs	täytäntöönpanosäädökset
IAS	Euroopan komission sisäisen tarkastuksen toimiala
IATA	Kansainvälinen ilmakuljetusliitto
ICD	rajapinnan valvonta-asiakirja
ICF	sisäisen valvonnan kehys
ICT	tieto- ja viestintätieteiden teknologia
IMU	infrastruktuurin hallinnointiyksikkö
Interpol	Kansainvälinen rikospoliisijärjestö
IO	Yhteentoimivuus
IR	täytäntöönpanoasetus
ISMS	tietoturvan hallintajärjestelmä
IT	tietotekniikka
ITIL	IT-infrastruktuurikirjasto
ITSM	IT-palvelujen hallinta
KPI	keskeinen suorituskykyindikaattori
LFS	lain mukainen rahoituspalvelu
MB	hallintoneuvosto
MC	hallintokomitea
MID	rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistin
MRMIC	riskinhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta vastaava päällikkö
MS	jäsenvaltio
MWO	toimintakunnossa pitäminen
NTP	verkkoajankäytön protokolla
NUI	yhdenmukainen kansallinen rajapinta
OCAB	operatiivisista muutoksista vastaava neuvontalautakunta
OLA	operatiivista tasoa koskeva sopimus
OPS	operatiivisen suunnittelun jaos

OSA	oikeus- ja sisäasiat
PD	ohjelma-asiakirja (myös yhtenäinen ohjelma-asiakirja)
PfA	mukauttamisehdotus
PMB	ohjelman hallintoneuvosto
PNR	matkustajarekisteri
PO DIGIT	tietotekniikan pääosasto
PPE	esituotantoympäristö (alusta)
PPM	hankekokonaisuuden hallinta
PRD	tuotantoalusta
PSU	suunnittelu- ja standardiyksikkö
R&TM	tutkimustoiminnan ja teknologian seuranta
RCA	perussyyanalyysi
RFC	selityspyyntö
RfO	tarjouspyyntö
SAT	turvallisuusarvioinnit ja -testaukset
sBMS	yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu
SCU	turvallisuusyksikkö
SGAMI	sisäministeriön hallinnon pääsihteeristö (Secrétariat général pour l'administration du ministère de l'Intérieur)
SiMS	yhteinen yhdennetty valvontaratkaisu
SIRENE	kansallisella tasolla esitetyt lisätietopyynnöt (Supplementary Information Request at the National Entries)
SIS	Schengenin tietojärjestelmä
SLA	palvelutasosopimus
SM9	HP Service Manager -sovelluksen versio 9
SMA	turvallisuuden hallinta ja varmistus
SNE	kansallinen asiantuntija
SOE	turvallisuustoimet ja -valmius
SPD	yhtenäinen ohjelma-asiakirja
SPoC	keskitetty asiointipiste
SR	palvelupyyntö
SW	ohjelmisto
SYSPER	Euroopan komission henkilöstöhallinnon tietojärjestelmä
T&K	tutkimus ja kehittäminen
TA	väliaikainen toimihenkilö
TAP	käyttövalmis yhteispiste
TBD	päätetään myöhemmin
TEF	poikkialainen suunnittelukehys
TESTA-ng	hallintojen väliset Euroopan laajuiset telemaattiset palvelut – uusi sukupolvi
TOF	poikkialainen operaatiokehys
TRMS	siirtymähallintajaos
TTS	tekniset tarjouseritelmät
TTU	testaus- ja siirtymäyksikkö
USK	käyttäjän ohjelmistopaketti
VIS	viisumitietojärjestelmä
WAN	suuralueverkko
WP	Työkokonaisuus
WS	verkkopalvelut
WSUS	Windows-palvelimen päivityspalvelut

Alkusanat



eu-LISA on osoittanut olevansa EU:n toimielinten ja jäsenvaltioiden luotettu ja luotettava kumppani.

Krum GARKOV

Vuosi 2022 on merkittävä virstanpylväs vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavan Euroopan unionin viraston (eu-LISA) kehitykselle. Virasto täyttää kymmenen vuotta ja on saavuttanut hyvän toimintavalmiuden eu-LISAn perustamisasetuksessa vahvistettujen tehtäviensä täysimääräiseen toteuttamiseen.¹ Kuluneen kymmenen vuoden tarkastelu osoittaa, että eu-LISA on todistanut olevansa Euroopan unionin toimielinten ja jäsenvaltioiden luotettu ja luotettava kumppani oikeuden ja sisäasioiden alan asiaankuuluvien toimintalinjojen käytännön toteutuksessa. Lisäksi eu-LISasta on tullut arvokas neuvonantaja ja tärkeä toimija kyseisen alan käynnissä olevassa digitaalisessa muutoksessa EU:ssa.

Vuosi 2022 on oleva erittäin haasteellinen eu-LISAlle, sillä sen odotetaan saattavan päätökseen rajanylitystietojärjestelmän (EES-järjestelmän) ja Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS-järjestelmän) toteuttamisen ja käyttöönoton. Lisäksi virasto jatkaa ECRIS-TCN-järjestelmän ja uuden yhteentoimivuusarkkitehtuurin toteuttamista. Nämä hankkeet ovat keskeinen osa eu-LISAn laajempia pyrkimyksiä tukea ja nopeuttaa sisäisen turvallisuuden ja rajaturvallisuuden sekä muuttoliikkeen hallinnan digitalisoimista EU:ssa. Lisäksi eu-LISA johtaa tarkistetun VIS-asetuksen ja mahdollisesti uudelleenlaaditun Eurodac-asetuksen täytäntöönpanoa. Samalla, kun virastolla on kokonaisvastuu varmistaa, että olemassa olevia laaja-alaisia tietojärjestelmiä voi keskeytyksettä käyttää, sillä on myös meneillään oma sisäinen muutoksensa tehtävien suorittamiseksi tehokkaasti ja täysimääräisesti.

Kaikkien näiden varsin haasteellisten ja tärkeiden tehtävien yhtäaikainen toteuttaminen on luonut erittäin monimutkaisen toimintaympäristön eu-LISALLE. Tästä huolimatta olen vakuuttunut siitä, että viraston vastikään parannetun organisaatorakenteen ja parannettujen prosessien ja sisäisen **valvonnan** myötä eu-LISA tuottaa erinomaisia tuloksia.

eu-LISAn operatiivisen ympäristön monimutkaisuus näkyy viraston suunnitelmassa vuodelle 2022. Siinä otetaan huomioon seuraavat kaksi painopisteryhmää:

Ydintoiminnan painopistealueet:

- Ydintoimintajärjestelmien (eli EU:n laaja-alaisten tietojärjestelmien) vakaan ja saumattoman toiminnan ja palveluiden varmistaminen.
- Uusien aloitteiden (muun muassa EES-järjestelmän, ETIAS-järjestelmän, yhteentoimivuuden, ECRIS-TCN-järjestelmän, uudelleenlaaditun VIS-järjestelmän, uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän) toteuttamisen edistäminen sovittujen etenemissuunnitelmien mukaisesti.
- Eteneminen eu-LISAn Strasbourgissa Ranskassa sijaitsevan teknisen toimipaikan toisessa laajennuksessa.

¹Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1726, annettu 14 päivänä marraskuuta 2018, vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavasta Euroopan unionin virastosta (eu-LISA) sekä asetuksen (EY) N:o 1987/2006 ja neuvoston päätöksen 2007/533/YOS muuttamisesta ja asetuksen (EU) N:o 1077/2011 kumoamisesta.

Monialaiset organisatoriset painopistealueet:

- Viraston sisäisen valvontajärjestelmän vahvistaminen entisestään erityisesti laadunhallinnan osalta (myös sopimusten ja alihankkijoiden hallinnan).
- Ohjelman ja kokonaisuuden hallintaan liittyvien valmiuksien kehittäminen ja vahvistaminen edelleen.

Tämän vuosien 2022–2024 yhtenäisen ohjelma-asiakirjan tavoitteena on esittää yksityiskohtainen katsaus toimista, joihin eu-LISA ryhtyy vuonna 2022, ja ilmoitettujen tavoitteiden toteuttamiseen osoitetuista henkilöstö- ja taloudellisista resursseista. Lisäksi siinä on monivuotinen katsaus aina vuoteen 2024 asti eu-LISAn keskeisten toimien ja hankkeiden sekä osoitettujen resurssien osalta. Tällä yhtenäisellä ohjelma-asiakirjalla otetaan käyttöön viraston uusi malli asiaankuuluvien keskeisten tietojen esittämiseen, jotta voidaan ottaa huomioon eu-LISAn uusi ohjelmakeskeinen toimintamalli, joka julkistettiin syyskuussa 2019. Tämän raportointia koskevan uuden mallin tarkoituksena on optimoida ja konsolidoida esitetyt tiedot ja samalla varmistaa Euroopan komission asettamien pakollista raportointia koskevien vaatimusten² noudattaminen.

Tämä yhtenäinen ohjelma-asiakirja on laadittu eu-LISAn perustamisasetuksen 44 artiklan vaatimusten ja eu-LISAn varainhoitosääntöjen 32 artiklan mukaisesti. Edellä mainitun lisäksi yhtenäisellä ohjelma-asiakirjalla on seuraavat tarkoitukset:

- Antaa eu-LISAn henkilöstölle ohjausta viraston painopistealoista ja auttaa suunnittelemaan eri osastojen, yksikköjen ja jaosten työtä viraston omat tavoitteet ja EU:n yleiset poliittiset ensisijaiset tavoitteet huomioiden.
- Varmistaa viraston sidosryhmille avoimuus ja taata, että eu-LISAlla on järjestelmällinen ja yhtenäinen lähestymistapa toimeksiantonsa toteuttamiseen ja sille osoitettujen henkilöstö- ja taloudellisten resurssien tehokkaaseen käyttöön.
- Toimia ohjaavana päätöksenä viraston hyväksytyin talousarvion jakamisesta vuodelle 2022 suunniteltuihin toimiin.

Sen lisäksi, että tässä asiakirjassa esitetään katsaus viraston painopistealueista vuodelle 2022, siinä on tietoja myös vuosille 2022–2024 suunnitelluista toimista ja resursseista, jotka ovat yhdenmukaisia eu-LISAn yleisten strategisten tavoitteiden ja viraston pitkän aikavälin strategian kanssa. Toivon, että tämä uusi operatiivisen suunnittelun ja raportoinnin malli antaa sidosryhmillemme ja yleisölle kattavan katsauksen tämänhetkisiä ja tulevia toimiamme koskevista merkityksellisistä tiedoista. Näin voidaan ymmärtää paremmin, mihin eu-LISAn pitkän aikavälin toiminta kohdennetaan.

Krum Garkov

Toimitusjohtaja

² C(2020) 2297 final

Tehtävä

Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavan Euroopan unionin viraston (eu-LISA) laatiman yhtenäisen ohjelma-asiakirjan 2022–2024 tarkoituksena on esittää jäsenneulyleiskatsaus viraston pääasialliseen toimintaan ja tavoitteisiin, jotka on suunniteltu edellä mainitulle ajanjaksolle.

Taustatietoa

Virasto perustettiin vuonna 2011 asetuksella (EU) N:o 1077/2011, ja sen toiminta alkoi 1 päivänä joulukuuta 2012. Tavoitteena oli tuottaa pitkän aikavälin ratkaisu EU:n tasolla vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiiviseen hallintaan. eu-LISAn perustamisasetus (EU) 2018/1726 tuli voimaan 11 päivänä joulukuuta 2018, ja sillä kumottiin ja korvattiin aiempi eu-LISA-asetus. Kyseisellä tarkistetulla asetuksella laajennettiin viraston toimeksiantoa vahvistamalla eu-LISAn valmiuksia parantaa ja kehittää EU:n turvallisuutta, rajaturvallisuutta ja muuttoliikettä koskevia tietojärjestelmiä, ja sillä laajennettiin viraston työn soveltamisalaa tutkimukseen ja innovointiin.

Tällä hetkellä eu-LISA valvoo seuraavien EU:n laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivista hallinnointia: Schengenin tietojärjestelmää (SIS),³ viisumitietojärjestelmää (VIS)⁴ ja Euroopan turvapaikanhakijoiden sormenjälkitietokantaa (Eurodac)⁵. Nämä järjestelmät ja niiden vastaavat viestintäinfrastruktuurit ovat olennaisen tärkeitä Schengen-alueen sujuvalle toiminnalle. Nämä tietojärjestelmät ovat Schengen-alueen ulkorajoilla ratkaisevan tärkeitä rajaturvallisuuden ylläpitämisessä ja EU:n yhteisen turvapaikka- ja viisumipolitiikan täytäntöönpanon varmistamisessa.

Virasto kehittää samaan aikaan rajanylitystietojärjestelmää (EES)⁶, EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmää (ETIAS)⁷, niiden jäsenvaltioiden tunnistamista koskevaa keskitettyä järjestelmää, joilla on kolmansien maiden kansalaisia ja kansalaisuudettomia henkilöitä koskevia tietoja (ECRIS-TCN)⁸, ja uusia osatekijöitä, joilla muokataan viraston vastuulle annettujen järjestelmien yhteentoimivuuskehystä yhteentoimivuusasetusten⁹ mukaisesti.

Tehtävät, visio ja ydinarvot

Viraston tehtävä perustuu sen asetuksessa (EU) 2018/1726 säädettyyn lainsäädäntöön perustuvaan tehtävänantoon, ja siinä keskitytään **tukemaan teknologian avulla EU:n ja sen jäsenvaltioiden pyrkimyksiä pitää Eurooppa avoimena ja turvallisena**.

Tämä tehtävä toteutetaan viraston vision perusteella. Visiona on **tarjota korkealaatuisia ja tehokkaita palveluja ja ratkaisuja, mikä tapahtuu sovittamalla järjestelmällisesti teknisiä valmiuksia yhteen EU:n ja jäsenvaltioiden kehittyvien tarpeiden kanssa, ja kasvaa tunnustettuna ja luotettuna kumppanina oikeus- ja sisäasioiden alan digitalisaation viemiseksi eteenpäin**.

Viraston tehtävä ja visio näkyy viraston operatiivisissa toimissa sen ydinarvojen perusteella. Ydinarvot ohjaavat ja tukevat kaikkea viraston operatiivista toimintaa ja strategista kehitystä:

- **Vastuullisuus:** virasto varmistaa hyvän hallinnon, kustannustehokkaan toiminnan ja moitteettoman varainhoidon.
- **Avoimuus:** säännöllinen ja avoin viestintä viraston keskeisten sidosryhmien kanssa ja niiden ottaminen mukaan jatkuvaan vuoropuheluun viraston pitkän aikavälin kehittämisstrategian määrittämiseksi.
- **Huippuosaaminen:** sopivan organisaatorakenteen, sopivien ihmisten ja sopivien menettelyiden avulla varmistetaan palveluiden jatkuvuus ja jäsenvaltioille tarjottujen työkalujen toiminnallinen kattavuus.
- **Jatkuvuus:** varmistetaan, että eu-LISA käyttää mahdollisimman hyvin hyödykseen jäsenvaltioiden erikoisosaamisen, tiedot ja investoinnit ja jatkaa niiden kehittämistä.
- **Tiimityöskentely:** jokaiselle ryhmän jäsenelle annetaan mahdollisuus hyödyntää osaamistaan ja kokemustaan parhaalla mahdollisella tavalla, mikä edesauttaa yhteistä menestymistä.
- **Asiakaskeskeisyys:** varmistetaan, että eu-LISA ottaa kaikissa tilanteissa sidosryhmiensä tarpeet ja vaatimukset huomioon.

³ Asetus (EU) 2018/1860, asetus (EU) 2018/1861 ja asetus (EU) 2018/1862, EUVL L 312, 7.12.2018, s. 1–106; asetus (EY) N:o 1986/2006 ja asetus (EY) N:o 1987/2006, EUVL L 381, 28.12.2006, s. 1–23; neuvoston päätös 2007/533/YOS, EUVL L 205, 7.8.2007, s. 63–84.

⁴ Asetus (EY) N:o 767/2008, EUVL L 218, 13.8.2008, s. 60–81.

⁵ Asetus (EU) N:o 604/2013, EUVL L 180, 29.6.2013, s. 31–59.

⁶ Asetus (EU) 2017/2226, EUVL L 327, 9.12.2017, s. 20–82.

⁷ Asetus (EU) 2018/1240, EUVL L 236, 19.9.2018, s. 1–71 ja asetus (EU) 2018/1241, EUVL L 236, 19.9.2018, s. 1–73.

⁸ Asetus (EU) 2019/816, EUVL L 135, 22.5.2019, s. 1–26.

⁹ Asetus (EU) 2019/817 ja asetus (EU) 2019/818, EUVL L 135, 22.5.2019, s. 27–135.

Tietosuoja

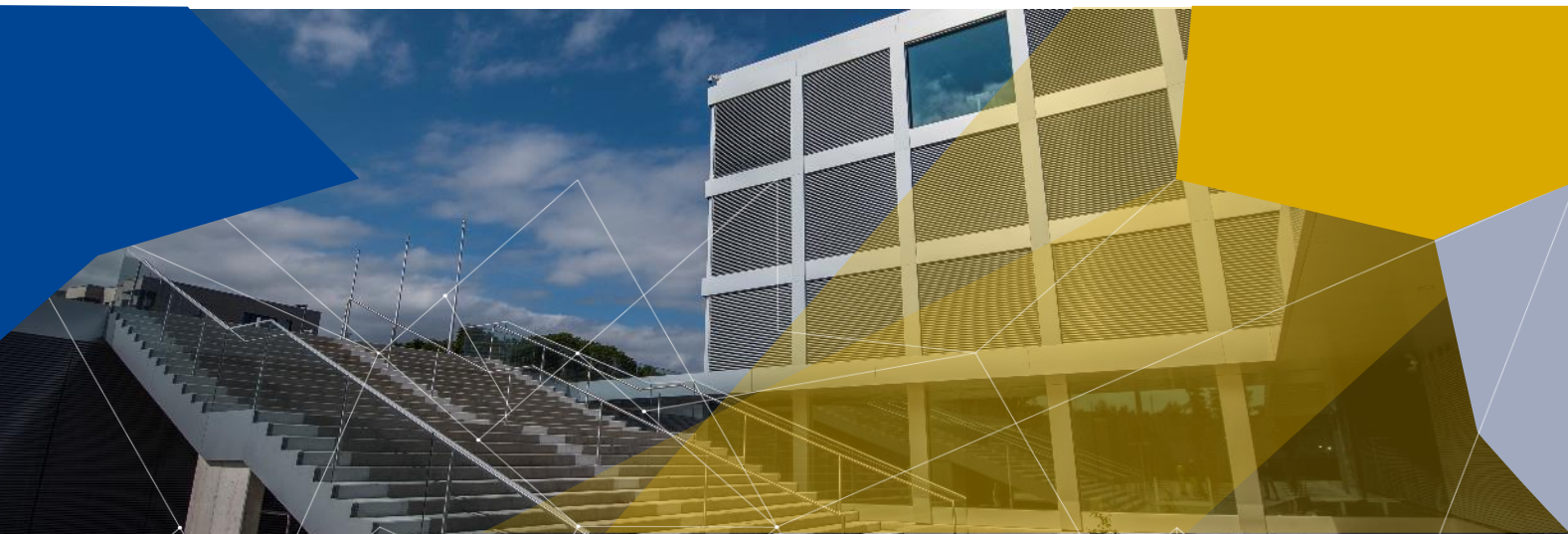
Virasto varmistaa tietosuojan korkean tason täyttäessään lainsäädännön mukaisesti¹⁰ toimeksiantoaan, tavoitteitaan ja päivittäistä toimintaansa sisällyttämällä erityiset säännökset kullekin laaja-alaiselle tietojärjestelmälle eu-LISAn perustamisasetuksen 2 artiklan f kohdassa säädetyn mukaisesti. eu-LISA ottaa myös huomioon Euroopan unionin perusoikeuskirjan 8 artiklassa vahvistetun henkilötietojen suojelua koskevan perusoikeuden ja erityisesti tarkoituksen rajaamisen periaatteen. Pannessaan täytäntöön järjestelmiä ja niiden yhteentoimivuutta eu-LISA kiinnittää erityistä huomiota sisäänrakennettuun ja oletusarvoiseen tietosuojaan asetuksen (EU) 2018/1725 27 artiklan, asetuksen (EU) 2016/679 25 artiklan ja direktiivin (EU) 2016/680 20 artiklan mukaisesti.

Sijainti

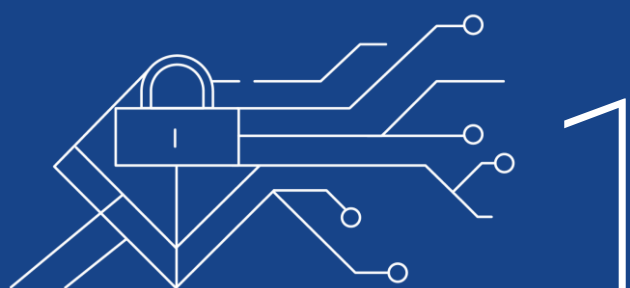
Viraston päätoimipaikka on Tallinnassa Virossa, ja viraston vastuulla olevien järjestelmien operatiivista hallinnointia hoidetaan Strasbourgissa Ranskassa. eu-LISAlla on myös tekninen varatoimipaikka St. Johann im Pongausissa, Itävallassa, ja yhteistoimisto Brysselissä Belgiassa.

Oikeudellinen kehys

Asetuksen (EU) 2018/1726 24 artiklan 3 kohdan d alakohdan mukaan toimitusjohtajan on laadittava viraston yhtenäinen ohjelma-asiakirja ja toimitettava sen luonnos hallintoneuvostolle sen jälkeen, kun komissiota ja neuvoa-antavia ryhmiä on kuultu. Edellä mainitun asetuksen 19 artiklan 1 kohdan q ja r alakohdassa edellytetään, että hallintoneuvosto hyväksyy viraston yhtenäisen ohjelma-asiakirjan.



¹⁰ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta.



TAUSTAA

1 Taustaa

Tulevina vuosina EU:lla on yhä edessään kahtalainen haaste: pitää pysyä avoimena osana globalisoitunutta ja verkottunutta maailmaa ja toisaalta pysyä turvallisena takaamalla kansalaistensa turvallisuus.

Viime vuosina on kehittynyt yhä enemmän monimutkaisia rajatylittäviä ja monialaisia turvallisuusuhkia, joiden myötä on korostunut tarve tiivistää turvallisuutta koskevaa yhteistyötä entisestään kaikilla tasoilla. Koronaviruskriisi on myös asettanut Euroopan turvallisuuden valokeilaan. Se on koetellut Euroopan elintärkeän infrastruktuurin kestävyttä, kriisivalmiutta ja kriisinhallintajärjestelmiä. Euroopan komission puheenjohtajan Ursula von der Leyenin poliittisissa suuntaviivoissa¹¹ kehoitettiin parantamaan yhteistyötä, jotta suojellaan kaikkia Euroopan kansalaisia, ja hyväksymään uusi muuttoliike- ja turvapaikkapolitiikka. Sekä **EU:n turvallisuusunionistrategia**¹² että **uusi muuttoliike- ja turvapaikkasopimus**¹³ ovat perustekijöitä viraston toiminnassa ja tehtävässä. Laaja-alaisia tietojärjestelmiä edelleen tarvitaan, jotta Schengen-alue voisi jatkaa toimintaansa, ja kehittämällä yhteentoimivuusarkkitehtuuria edetään kohti entistä turvallisempaa ja sopeutumiskykyisempää Eurooppaa.

Tässä yhteydessä virasto on edelleen keskeinen toimija vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen politiikan onnistuneessa täytäntöönpanossa. Poliitikkojen tavoitteena on vahvistaa rajojen valvontaa, muuttoliikkeen ja turvapaikka-asioiden hallintaa ja sisäistä turvallisuutta. Virasto jatkaa vaadittujen palvelujen toimittamista sidosryhmilleen tähän mennessä vahvistettujen korkeiden vaatimusten mukaisesti.

Euroopan komission vuosien 2019–2024 painopisteiden mukaisesti eu-LISA jatkaa toimeksiantoonsa kuuluvien eri tavoitteiden tukemista. Tavoitteella **”eurooppalaisen elämäntavan suojeleminen”** virasto tukee EU:n ulkorajojen vahvistamista, joka tapahtuu toteuttamalla muuttoliikkeen hallintaa ja turvapaikkajärjestelmän uudistamista koskevat tavoitteet, jolloin Schengen-alue saadaan jälleen täysin toimivaksi. Tavoitteella **”Eurooppa siirtyy digiaikaan”** eu-LISA edistää edelleen Euroopan komission tavoitteita tekoälyn alalla ja sen tulevaa soveltamista tietojärjestelmissä tiedonvaihdon nopeuttamiseksi asianmukaisen tietosuojaja- ja tietoturvaehyksen mukaisesti.

Tämän lisäksi eu-LISAn työtä ohjaa komission **Schengen-strategia**¹⁴ ja ehdotus Schengenin arviointi- ja valvontamekanismin ajantasaistamiseksi¹⁵. Schengen-strategiassa opastetaan, kuinka maailman suurinta vapaan liikkuvuuden alueen, Schengen-alueen, kestävyttä vahvistetaan ja parannetaan. Schengenin arviointi- ja valvontamekanismin ehdotetuilla muutoksilla pyritään auttamaan jäsenvaltioita Schengenin säännösten täytäntöönpanossa vahvistamalla arviointi- ja valvontamekanismin useita osia, myös EU:n oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivien virastojen roolia. Periaatteessa kaikki eu-LISAn toteuttamat tietojärjestelmät on perustettu korvaavina toimenpiteinä vapaan liikkuvuuden helpottamiseksi Schengen-alueella. Näin ollen niiden jatkuvan kehityksen varmistaminen on ensiarvoisen tärkeää EU:lle.

Innovatiivisten digitaalisten ratkaisujen kehittämisen osalta eu-LISAn työtä ohjaa komission ehdotus asetukseksi **tekoälyä koskevista yhdenmukaistetuista säännöistä**¹⁶. Kyse on yhdenmukaistetuista säännöistä, joita sovelletaan tiettyjen suuririskisten tekoälyjärjestelmien suunnitteluun, kehittämiseen ja käyttöön sekä biometristen etätunnistusjärjestelmien tiettyjä käyttötarkoituksia koskevista rajoituksista. Tällä asetusehdotuksella ei kuitenkaan ole vaikutusta useisiin voimassa oleviin, eu-LISAn valvomiin tekoälyä koskeviin aloitteisiin, kuten Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmään (ETIAS), raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkistoon (CRRS) ja yhteiseen biometriseen tunnistuspalveluun (sBMS).

Vuonna 2021 eu-LISA perusti tekoälyä käsittelevän työryhmän, joka on epävirallinen neuvoo-antava elin. Se koostuu Euroopan komission, jäsenvaltioiden viranomaisten ja asiaankuuluvien EU:n virastojen asiantuntijoista. Lisäksi virasto on laatinut etenemissuunnitelman, jolla integroidaan tekoäly EU:n laaja-alaisen tietojärjestelmien hallinnointiin. Tällä hetkellä eu-LISA on perustamassa kattavaa kokonaisuutta aloitteista, jotka liittyvät tekoälyn käytännön sovellukseen viraston vastuulla olevissa järjestelmissä.

¹¹ Poliittiset suuntaviivat seuraavalle Euroopan komissiolle 2019–2024 - ”Kunnianhimoisempi unioni. Ohjelma Euroopalle” https://ec.europa.eu/info/files/political-guidelines-new-commission_fi

¹² Komission tiedonanto EU:n turvallisuusunionistrategiasta, COM (2020) 605 final.

¹³ Komission tiedonanto uudesta muuttoliike- ja turvapaikkasopimuksesta, COM (2020) 609 final.

¹⁴ Komission tiedonanto Euroopan parlamentille ja neuvostolle: ”Toimivaa ja kestävä Schengen-alueita edistävä strategia”, COM(2021) 277 final.

¹⁵ Ehdotus neuvoston asetukseksi arviointi- ja valvontamekanismin perustamisesta ja toiminnasta Schengenin säännösten soveltamisen varmistamista varten ja asetuksen (EU) N:o 1053/2013 kumoamisesta, COM (2021) 278 final.

¹⁶ Ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi tekoälyä koskevista yhdenmukaistetuista säännöistä (tekoälysäädös) ja tiettyjen unionin säädösten muuttamisesta, COM/2021/206 final.

Tämän lisäksi virasto on sitoutunut vahvistamaan valmiuksiaan ja laajentamaan tekoälyä koskevaa asiantuntemustaan. Tällä tuetaan Euroopan komission aikomusta, että eu-LISAsta tulisi EU:n tekoälyn osaamiskeskus. Tämän vuoksi eu-LISALLA voi olla merkittävä rooli EU:n oikeusalan tekoälyratkaisujen soveltamisessa.

Rajavalvonnan, sisäisen turvallisuuden, muuttoliikkeen hallinnan ja oikeudellisen yhteistyön alat ovat Euroopan unionissa muuttumassa merkittävästi ja siirtymässä pysyvästi fyysisestä maailmasta virtuaaliseen maailmaan. Siksi huomiota olisi kiinnitettävä entistä enemmän kyberturvallisuuteen ja siihen liittyviin uhkiin. eu-LISA tunnistaa digitaalisesta aikakaudesta johtuvat haasteet ja on sitoutunut varmistamaan, että kaikki sen toimet ovat Euroopan komission ehdotuksen direktiiviksi toimenpiteistä yhteisen korkean kyberturvataso varmistamiseksi koko unionissa eli **tarkistetun verkko- ja tietoturvadirektiivin** (NIS 2 -direktiivin)¹⁷ mukaisia. Kyse on monenlaisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan turvallinen tietojenvaihto jäsenvaltioiden ja asiaankuuluvien EU:n virastojen välillä sekä eu-LISAn valvomien tietojärjestelmien yleinen turvallisuus. Covid-19-pandemian vaikutukset osoittivat tarpeen lisätä digitalisaatiota EU:ssa ja loivat mahdollisuuden nopeuttaa digitalisointihankkeita. Näin ollen EU:ssa olisi jatkettava teknologian mahdollisuuksien tutkimista, jotta edistetään oikeus- ja sisäasioiden alan tavoitteiden toteuttamista.

Uusien ja innovatiivisten teknologioiden avulla voidaan varmistaa entistä tehokkaampi operatiivinen yhteistyö kaikkien asianomaisten sidosryhmien, jäsenvaltioiden, komission ja EU:n virastojen välillä. EU:n tasolla otetaan käyttöön ja käytetään entistä kehittyneempiä, joustavampia ja yhdennetympiä tietojärjestelmiä ja -työkaluja. Siitä tulee ratkaisevan tärkeä osa EU:n toimia, joilla torjutaan nykyaikaisia turvallisuusuhkia. Laaja-alaiset tietojärjestelmät ja tietokannat ovat erittäin tärkeitä EU:n sisäiselle ja ulkoiselle turvallisuudelle. Laaja-alaisen tietojärjestelmien ja niiden yhteentoimivuuden jatkuvan kehittymisen ansiosta järjestelmät vastaavat entistä paremmin loppukäyttäjän tarpeisiin, koska ne tuovat käyttöön yhdennetyn lähestymistavan, jolla varmistetaan sisäinen turvallisuus, ja mukautuvat muuttuviin uhkiin ja politiikan vaatimuksiin.

eu-LISA tarjoaa tarvittavaa asiantuntemusta laaja-alaisen tietojärjestelmien ja niiden viestintäinfrastruktuurien kehittämiseen ja hallinnoimiseen ympärivuorokautisesti EU:n jäsenvaltioille, assosioituneille maille ja useille EU:n virastoille. Virasto tukee kansallisia viranomaisia näiden jatkuvassa tietojenvaihdossa Euroopassa ja samalla soveltaa tietosuoja ja tietoturvaa koskevia periaatteita.

VUODEN 2022 PAINOPISTEET. Virasto keskittyy edelleen kolmeen erityiseen alueeseen:

- Se **keskittyy ydintoimintoihinsa** eli sille osoitettujen järjestelmien operatiiviseen hallintaan ja edelleen kehittämiseen.
- Se **jatkaa jäsenvaltioiden ja koko EU:n tukemista** uusien järjestelmien kehittämisen ja operatiivisen hallinnoinnin avulla ja hyödyntämällä osaamistaan, kokemustaan ja valmiuksiaan laaja-alaisen tietojärjestelmien hallinnoinnin alalla.
- Se **jatkaa muutostaan** rakenteensa optimoimiseksi uusia vaatimuksia varten.

Tällä hetkellä olemassa olevia järjestelmiä, nimittäin SIS-, VIS- ja Eurodac-järjestelmiä, on parannettu, ja ne on integroitu oikeus- ja sisäasioiden alan laaja-alaisen tietojärjestelmien yleiseen arkkitehtuuriin. Näin tapahtuu myös jatkossa. Lisäksi uudet järjestelmät, kuten EES, ETIAS ja ECRIS-TCN, otetaan käyttöön, ja yhteentoimivuuden osia (sBMS, CIR, ESP, MID ja CRRS) kehitetään myös.

Olemassa olevien tietojärjestelmien parantamisen ja uusien tietojärjestelmien kehittämisen yhteydessä virasto selvittää, kuinka sen laajentuneista vastuualueista saataisiin täysi hyöty irti perustamisasetuksen mukaisilla eri aloilla, kuten tutkimuksessa ja kehittämisessä sekä tietojen laadussa ja tuessa komissiolle ja jäsenvaltioille useissa hankkeissa. Tässä yhteydessä virastolle voidaan antaa tehtäväksi toteuttaa pilottihankkeita, konseptin toteuttamiskelpoiseksi todistamista ja testaustoimia.

Vuonna 2018 hyväksytyillä EU:n asetuksilla, joiden tavoitteena on uudistaa ja vahvistaa SIS-järjestelmää, jonka täytäntöönpano saatetaan loppuun vuoden 2021 loppuun mennessä, lujitetaan SIS-järjestelmän kykyä torjua terrorismia ja rajatylittävää rikollisuutta sekä parantaa rajavalvontaa ja muuttoliikkeen hallintaa entistä tehokkaammalla tietojenvaihdolla jäsenvaltioiden ja asiaankuuluvien EU:n virastojen välillä. Tarkistettu VIS-asetus on määrä hyväksyä vuonna 2022. Virasto on valmis etenemään tarvittavien kehitysaskelien toteutuksessa heti, kun säädökset tulevat voimaan. Euroopan komission digitalisaation kiihdyttämistä koskevien tavoitteiden perusteella virasto jatkaa viisumimenettelyn digitalisoinnin tukemista.

¹⁷ Ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiiviksi toimenpiteistä yhteisen korkean kyberturvataso varmistamiseksi koko unionissa ja direktiivin (EU) 2016/1148 kumoamisesta, COM (2020) 823 final.

Ensimmäinen toteutettavuustutkimus saatiin päätökseen syyskuussa 2019. Vuonna 2021 eu-LISA toteutti hankkeen, joka koski EU:n viisumihakemuksen verkkoportaalien kehittämistä ja prototyypin testaamista.¹⁸ Verkkoviisumihanke saatiin päätökseen vuoden 2021 loppuun mennessä. Kyseessä oli ensimmäinen hanke, jonka virasto toteutti perustamisasetuksen 16 artiklan 3 kohdan mukaisesti. Ehdotetun muuttoliike- ja turvapaikkasopimuksen ja Euroopan komission Eurodac-asetuksen tarkistamista koskevan ehdotuksen¹⁹ mukaisesti eu-LISA avustaa Eurodacin muuttamisessa yhteiseksi eurooppalaiseksi tietokannaksi. Sillä tuetaan turvapaikka-asioita, uudelleensijoittamista ja laitonta muuttoliikettä koskevia EU:n politiikkoja. Sillä olisi tuettava uudessa turvapaikka-asioiden ja muuttoliikkeen hallintaa koskevassa asetusehdotuksessa esitettyjen eri toimenpiteiden soveltamista (esim. sisäiset siirrot, vastuun siirtyminen) ja varmistettava johdonmukaisuus seulon-asetusta koskevan ehdotuksen kanssa. Kun Eurodac pystyy laskemaan yksittäisiä maahanmuuttajia (hakemusten lisäksi), saadaan kerättyä kattavampia tietoja päätöksenteon tueksi ja siten myötävaikutetaan paremmin laittoman muuttoliikkeen hallintaan ja luvattoman liikkumisen havaitsemiseen.

Uusien järjestelmien kehittämisen osalta virasto on työstänyt EES-järjestelmän ja ETIAS-järjestelmän toteuttamista sen jälkeen, kun niitä koskevat asetukset tulivat voimaan. EES-järjestelmä on määrä ottaa käyttöön toukokuussa 2022. Rajanylitystietojärjestelmä (EES) rekisteröi sähköisesti niiden kolmansien maiden kansalaisten saapumisen ja poistumisen ajan ja paikan, joille on myönnetty lupa lyhytaikaiseen oleskeluun jäsenvaltioiden alueella, ja laskee sallittujen oleskelujen keston. Se korvaa nykyisen käytännön leimata passit manuaalisesti henkilö tietojen ja biometristen tietojen sähköisellä rekisteröinnillä keskustietokantaan.

ETIAS-järjestelmä on määrä ottaa käyttöön vuoden 2022 lopussa. ETIAS-järjestelmän muutokset antoivat eu-LISAlle lisämahdollisuuden jatkaa ETIAS-järjestelmän toteuttamista. Kun ETIAS-järjestelmä on toimintakunnossa, sitä käyttävät kaikki viisumipakosta vapautetut kolmansien maiden kansalaiset, jotka aikovat matkustaa Schengen-alueelle hakeakseen ennen matkaa luvan verkosta. Hakijoiden on annettava mahdollisimman vähän henkilötietoja, ja tietoja verrataan automaattisesti useiden nykyisten EU:n tietokantojen (Eurodac, SIS ja VIS), tulevien järjestelmien (kuten EES ja ECRIS-TCN) ja asianmukaisten Europolin ja Interpolin tietokantojen tietoihin. Näin voidaan tarkistaa ennakkoon turvallisuuteen, laittomaan muuttoliikkeeseen tai kansanterveyteen liittyvät mahdolliset riskit.

Askeleena kohti **oikeusalan tukemisen** tehostamista eu-LISA otti vastuulleen ECRIS-viitesovelluksen (ECRIS RI) ylläpidon huhtikuussa 2020 ja on vastuussa ECRIS-TCN-järjestelmän kehittämisestä ja operatiivisesta hallinnoinnista. Valmistuttuaan vuonna 2023 ECRIS- ja ECRIS-TCN-järjestelmät auttavat tuomareita, syyttäjiä ja muita asiaankuuluvia viranomaisia saamaan kattavaa tietoa kolmansien maiden kansalaisten rikoshistoriasta riippumatta jäsenvaltiosta, jossa kyseinen henkilö on aiemmin tuomittu. Tällä tavoin ECRIS-TCN auttaa myös panemaan täytäntöön tuomioiden ja tuomioistuinratkaisujen vastavuoroisen tunnustamisen periaatteen oikeuden ja turvallisuuden yhteisellä alueella, jolla ihmiset liikkuvat vapaasti, kuten Schengen-alueella.

eu-LISAn uusi velvollisuus vastata ECRIS-TCN-järjestelmän toiminnasta on tärkeä askel virastolle, koska sillä helpotetaan digitalisoimista oikeusosalalla ja avustetaan työkäytäntöjen perustamista oikeusviranomaisten sidosryhmien kanssa. Tältä osin eu-LISAlla odotetaan olevan merkittävä rooli oikeudellisen tietojenvaihdon digitalisoimisessa.

Euroopan komissio antoi 2. joulukuuta 2020 ehdotuksen asetukseksi rajatylittävissä siviili- ja rikosoikeudellisissa menettelyissä käytettävästä tietokoneistetusta viestintäjärjestelmästä (e-CODEX-järjestelmä)²⁰. Ehdotuksen vaikutuksena e-CODEX-järjestelmän tuleva kehittäminen ja ylläpito annetaan eu-LISAn vastuulle aikaisintaan heinäkuusta 2023 lähtien. e-CODEX on keskeinen tekninen edellytys, jolla viestintää voidaan digitalisaation avulla nykyaikaistaa rajatylittävien oikeusmenettelyjen yhteydessä. Se katsotaan oikeusalan digitaalisten palvelujen suuremman kokonaisuuden ensimmäiseksi rakenneosaksi, joka on täysin yhdenmukainen ehdotetun digitaalisen oikeuden ohjelman kanssa.

Digitaalisen rikosoikeuden alalla eu-LISA on toimeksiantonsa mukaisesti valmis parantamaan ja nykyaikaistamaan työkaluja, joita tarvitaan oikeudellisessa yhteistyössä ja tietojenvaihdossa rikosasioiden yhteydessä EU:ssa, sillä kyseiset tavoitteet ovat keskeisiä, kun on kyse kehityksessä olevasta turvallisuusuhkaympäristöstä ja teknologian nopeasta kehityksestä. Välittömän reagoinnin ja digitaalisten välineiden tarvetta on edelleen korostanut covid-19-kriisi ja sen

¹⁸ Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisen tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavan Euroopan unionin viraston (eu-LISA) ja Euroopan komission muuttoliike- ja sisäasioiden pääosaston 24. heinäkuuta 2020 allekirjoittaman palvelutasosopimuksen mukaisesti. Palvelutasosopimus koskee hanketta tulevan EU:n viisumihakemuksen verkkoportaalien prototyypin kehittämiseksi ja testaamiseksi.

¹⁹ Muutettu ehdotus asetukseksi Eurodac-järjestelmän perustamisesta biometristen tietojen vertailua varten asetuksen (EU) XXX/XXX [asetus turvapaikka-asioiden ja muuttoliikkeen hallinnasta] ja asetuksen (EU) XXX/XXX [uudelleensijoittamisasetus] tehokkaaksi soveltamiseksi, laittomasti oleskelevan kolmannen maan kansalaisen tai kansalaisuudettoman henkilön tunnistamiseksi sekä jäsenvaltioiden lainvalvontaviranomaisten ja Europolin esittämistä, Eurodac-tietoihin lainvalvontatarkoituksessa tehtäviä vertailuja koskevista pyynnöistä ja asetusten (EU) 2018/1240 ja (EU) 2019/818 muuttamisesta, COM (2020) 614 final.

²⁰ Ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi rajatylittävissä siviili- ja rikosoikeudellisissa menettelyissä käytettävästä tietokoneistetusta viestintäjärjestelmästä (e-CODEX-järjestelmä) ja asetuksen (EU) 2018/1726 muuttamisesta, COM/2020/712 final

vaikutukset rikosasioissa tehtävään oikeudelliseen yhteistyöhön. Jäsenvaltioiden syyttäjäviranomaisten olisi voitava viestiä täsmällisesti ja tehokkaasti toistensa kanssa sekä asiaankuuluvien oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivien virastojen ja EU:n toimielinten kanssa, kun ne osallistuvat vakavien rajatyöttävien rikosten tutkimiseen. Vastaavasti eu-LISA tekee yhteistyötä EU:n elinten ja oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivien virastojen kanssa tarpeen mukaan, jotta vaaditut viestintäkanavat saadaan perustettua.

Toukokuussa 2019 hyväksytyn EU:n turvallisuusunionistrategian mukaisesti virasto jatkaa oikeus- ja sisäasioita koskevien **EU:n tietojärjestelmien yhteentoimivuuskehityksen** määrittämistä. Virasto pyrkii rakentamaan uuden yhteentoimivuusarkkitehtuurin uusien tai parannettujen tietojärjestelmien tehokkuuden ja tuloksellisuuden parantamiseksi, jotta lainvalvontaviranomaiset, rajavartijat ja maahanmuuttoviranomaiset saavat tietoja entistä nopeammin ja järjestelmällisemmin. Yhteentoimivuus on keskeinen tekijä, kun käytettävissä olevia tietoja hyödynnetään mahdollisimman laajasti unionin tietosuojaa koskevan lainsäädäntökehityksen nojalla. Tietopuutteet vältetään toimittamalla saatavilla olevat tiedot poliisille, rajavartijoille, viisumi-, turvapaikka- ja oikeusviranomaisille sekä jakamalla ja synkronoimalla eri järjestelmien kautta saatavilla olevia erityyppisiä tietoja.

eu-LISAn käyttämien teknologioiden avulla voidaan siirtyä vanhentuneista erityisratkaisuihin kohti uutta kokonaisvaltaista toimintamallia, jossa otetaan täysimääräisesti huomioon yksittäisten järjestelmien alkuperäiset tavoitteet ja tietosuojatakuut. eu-LISA tekee tiivistä yhteistyötä jäsenvaltioiden, Schengen-alueeseen kuuluvien maiden²¹, EU:n toimielinten ja muiden oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivien virastojen kanssa sen varmistamiseksi, että ratkaisut täyttävät toimintaa ja tietosuojaa koskevat vaatimukset, mutta ovat silti teknisesti toteutettavissa. Oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivista virastoista eu-LISA tekee yhteistyötä pääasiassa Frontexin ja Europolin kanssa toteuttaessaan uusien tietojärjestelmien ja yhteentoimivuusarkkitehtuurin eri osia, kuten liikenteenharjoittajien yhdyskäytävää ja ETIAS-seurantalistaa.

Osana pyrkimystä toteuttaa oikeus- ja sisäasioiden alan uusi yhteentoimivuusarkkitehtuuri eu-LISA perustaa raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston (CRRS). Järjestelmän käytöstä ja tilastoinnista annetaan sidosryhmille yhteentoimivuusasetusten ja muiden asiaankuuluvien asetusten mukaisesti anonymisoituihin tietoihin perustuvia kattavia raportteja, joita voi myös mukauttaa.

Tietojen laadun osalta eu-LISA jatkaa tarkistetun perustamisasetuksen nojalla laajennetun toimeksiantonsa mukaisesti operatiivisen tuen antamista jäsenvaltioille ja automaattisten tietojen laatua koskevien valvontamekanismien ja yhteisten tietojen laatua koskevien indikaattorien käyttöön antamista viraston hallinnoitaviksi osoitettuja järjestelmiä sääntelevien asiaankuuluvien säädösten erityissäännösten mukaisesti. Jotta varmistetaan yhteentoimivuusarkkitehtuurin tehokas ja turvallinen toteutus, eu-LISAlle on annettu tehtäväksi määrittää ja konsolidoida yhteiset perusvaatimukset tietojen laatuun ja kyberturvallisuuteen liittyviin tarkoituksiin. Lisäksi eu-LISA selvittää asiaankuuluvien EU:n virastojen ja erityisesti Frontexin kanssa vaihtoehtoja rajavalvonnassa käytettäviä laitteita ja ratkaisuja koskevien vaatimusten yhdenmukaistamiseksi.

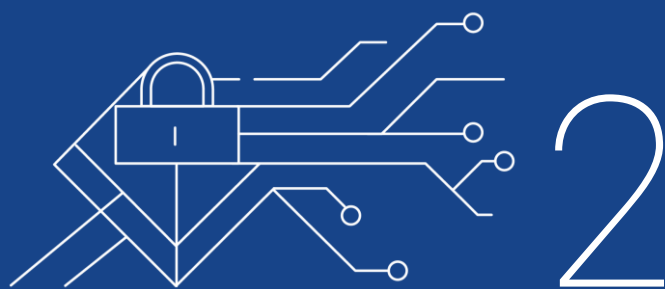
Pannessaan täytäntöön EU:n turvallisuusunionistrategian tavoitteita virasto pyrkii varmistamaan sille osoitettujen tietojärjestelmien **turvallisuuden korkean tason**, myös työskentelyn kaikkien mahdollisten kyberhyökkäysten lieventämiseksi. Jotta viraston operatiivisesti hallinnoimiin laaja-alaisiin tietojärjestelmiin kohdistuvia kyberturvallisuusriskejä voidaan torjua asianmukaisesti, eu-LISA jatkaa ennakoivaa toimintamallia tiiviissä yhteistyössä jäsenvaltioiden ja asianomaisten EU:n virastojen kanssa. Ensiarvoisen tärkeää on parantaa kykyä selviytyä kyberhyökkäyksistä ja varmistaa ydintoimintojen ja uusien järjestelmien turvallisuus erityisesti EES- ja ETIAS-järjestelmien osalta, sillä ne ovat viraston hallinnoimista järjestelmistä ensimmäisiä, jotka tulevat suoraan käyttäjien saataville verkossa. Näin ollen ne ovat myös muita alttiimpia kyberuhkille. Virasto keskittyy kyberturvallisuusarkkitehtuurin ja hallinnoitavien järjestelmien menettelyjen vahvistamiseen ja kehittämiseen valvomalla, suunnittelemalla ja reagoimalla mahdollisiin riskeihin jo ennalta.

²¹ Järjestelyasiakirjan Euroopan unionin sekä Norjan kuningaskunnan, Islannin tasavallan, Sveitsin valaliiton ja Liechtensteinin ruhtinaskunnan välillä kyseisten valtioiden osallistumisesta vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisen tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavan eurooppalaisen viraston toimintaan (EUVL L 138, 24.5.2019, s. 11) mukaisesti Schengen-alueeseen kuuluvat maat, kuten Norja, Islanti, Sveitsi ja Liechtenstein, osallistuvat täysimääräisesti eu-LISAn toimiin, jotka on kuvattu viraston perustamisasetuksessa. Norja, Sveitsi ja Liechtenstein ovat tallettaneet edellä mainittua järjestelyasiakirjaa koskevat hyväksymisasiakirjansa, jotka tulevat voimaan 1 päivänä tammikuuta 2020 Norjan osalta ja 1 päivänä maaliskuuta 2020 Sveitsin ja Liechtensteinin osalta. Hyväksymisasiakirjaa odotetaan Islannista.

Turvallisuushäyrympäristön kehittämisen takia jäsenvaltiot ja Euroopan komissio keskustelevat siitä, kuinka hajautettuja järjestelmiä, kuten PNR:ää, APlä ja Prümia, voidaan kehittää edelleen tietojenvaihdon parantamiseksi ja entistä paremman ja helpomman pääsyn tarjoamiseksi tietoihin. eu-LISA jatkaa koulutuksen tarjoamista laaja-alaisten tietojärjestelmien teknisestä käytöstä asianomaisille EU:n virastoille ja jäsenvaltioille. Samalla se laajentaa työkenttäänsä sisällyttämällä siihen uudet järjestelmät ja yhteentoimivuuskomponentit. Näitä toimenpiteitä tuetaan viraston ajantasaisella, turvallisella ja luotettavalla sähköisen oppimisen alustalla.

Virasto vaalii jatkossakin tiiviitä ja toimivia **suhteita EU:n toimielimiin ja virastoihin** eu-LISAn keskeisinä sidosryhminä. Virasto jatkaa EU:n toimielinten tukemista taitotietonsa ja asiantuntemuksensa avulla asiaankuuluvilla foorumeilla. eu-LISA on tehnyt työjärjestelyjä useiden EU:n virastojen (CEPOL, Euroopan turvapaikka-asioiden tukivirasto, ENISA, Eurojust, Europol, FRA ja Frontex) kanssa, ja se jatkaa niiden toteuttamista sekä entistä tarkempien monivuotisten yhteistyösuunnitelmien tekemistä virastojen kanssa. Viraston ydintoimeksiannon ja sovellettavien säädösten mukaisesti eu-LISA tarjoaa erityisille oikeus- ja sisäasioiden alalla toimiville virastoille (Europolille, Eurojustille ja Frontexille) turvallisen ja luotettavan pääsyn hallinnoimiinsa tietojärjestelmiin sekä vastaavan teknisen tuen. Tämän lisäksi eu-LISA tukee joitakin EU:n virastoja ylläpitämällä niiden tieto- ja viestintäteknikan palveluiden palautusinfrastruktuuria. Viraston asetuksen mukaisesti myös kansainvälisten järjestöjen, kuten Interpolin ja IATAn, kanssa voidaan kehittää työskentelyjärjestelyjä, jos niistä säädetään EU:n lainsäädännössä ja se on välttämätöntä viraston tehtävien suorittamiseksi. Lisäksi tarvitaan Euroopan komission ennakoon antama hyväksyntä.

Lisäksi eu-LISA jatkaa **sisäistä muutostaan**, jotta se voi ylläpitää ja kehittää joustavuuttaan ja tehokkuuttaan. Virasto jatkaa uuden monialaisen toimintamallinsa ja sisäisen valvontajärjestelmänsä hienosäätämistä, jotta se voi varmistaa virastolle osoitettujen resurssien optimaalisen käytön ja maksimoida jäsenvaltioille ja koko EU:lle tarjoamiensa palveluiden lisäarvon.



MONIVUOTINEN OHJELMASUUNNITELMA

2 Monivuotinen ohjelmasuunnitelma 2022–2024

2.1 Monivuotinen työohjelma

2.1.1 Pitkän aikavälin strategia

Vuonna 2021 virasto tarkisti ja päivitti pitkän aikavälin strategiansa, jotta siinä otetaan huomioon viraston tarkistettu ja laajennettu toimeksianto ja uudet painopistealueet. Ajantasaistettu strategia määriteltiin vuoropuhelussa viraston sidosryhmien kanssa. Samalla otettiin huomioon muutokset operatiivisessa ympäristössä ja viraston instituutionaaliseen kehittämiseen liittyvät tarpeet. eu-LISAn ensisijainen tehtävä on huippuosaamisen saavuttaminen tietoteknisissä ratkaisuissa ja julkisten palveluiden digitalisoimisessa jäsenvaltioiden tukemiseksi niiden pyrkiessä pitämään Eurooppa avoimena ja turvallisena. Alla luetellut strategiset tavoitteet ovat eu-LISAn ensisijaisen tehtävän mukaisia, ja niillä pyritään myös vahvistamaan eu-LISAn ensisijaista tehtävää.

Tätä varten virasto on järjestänyt painopistealueensa neljään seuraavaan strategiseen tavoitteeseen:



Strateginen tavoite 1:

Kehittyä asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina oikeus- ja sisäasioiden alalla



Strateginen tavoite 2:

Ylläpitää ja laajentaa viraston roolia EU:n toimielinten ja jäsenvaltioiden tunnustettuna ja luotettuna kumppanina digitalisaation eteenpäin viemisessä oikeus- ja sisäasioiden alalla



Strateginen tavoite 3:

Mahdollistaa ja edistää innovointia ja digitalisaatiota oikeus- ja sisäasioiden alalla



Strateginen tavoite 4:

Jatkaa eu-LISAn organisaation kehittämistä entistä tehokkaampana, ketterämpänä ja kestävämpänä organisaationa EU:n sääntelyjärjestelmässä

Seuraavissa osissa luodaan katsaus erityisiin toimiin, hanketehtäviin ja muihin kuin hanketehtäviin sekä tarvittaviin yhdistettyihin resursseihin, joilla varmistetaan viraston strategisten tavoitteiden saavuttaminen.

2.1.2 Tavoitteet, toimet, hankkeet/tehtävät ja resurssit vuosille 2022–2024²²

Alla olevassa taulukossa 1 esitetään viraston alustava työsuunnitelma vuosille 2022–2024. Suunnitelmassa keskitytään siihen, kuinka strategiset tavoitteet saavutetaan, ja siinä luetellaan toimet, joilla edistetään kyseisten tavoitteiden saavuttamista, ja resurssit, joita siihen tarvitaan. Vuosien 2023 ja 2024 resurssiarviot ovat ohjeellisia, ja ne voivat muuttua seuraavissa yhtenäisissä ohjelma-asiakirjoissa, kun tarkempia tietoja on saatavilla.

²² eu-LISAn varainhoitoa koskevien sääntöjen 32 artikla.

Taulukko 1. STRATEGINEN TAVOITE 1: Kehittyä asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina oikeus- ja sisäasioiden alalla

Toiminta Ohjelma	Hanke/tehtävä Toimen nimi	Alkamispäivämäärä	Toimituspäivämäärä	Talousarvio (euroissa) ²³			Kokoaikavastaavat ²⁴		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Parantaa eu-LISAn sidosryhmilleen tarjoamien järjestelmien, tietojen, teknologian ja asiantuntemuksen lisäarvoa entisestään				66 974 806,00	12 167 000,00	6 115 000,00	53,26	21,65	9,25
Organisaation laajuiset toimenpiteet - muut	Koulutussuunnitelman toteuttaminen, jotta jäsenvaltioille voidaan tarjota viraston hallinnoimien tietojärjestelmien teknistä käyttöä koskevaa koulutusta.	1/2022	12/2022						
	Ydintoimintajärjestelmien operatiivisen hallinnon riippumaton viitearviointi	1/2022	12/2022						
Operatiivinen hallinnointi/ uudelleenlaadinta - SIS	Uusi hakukone ja SIS-järjestelmän Oracle-päivitys, jossa parannetaan käytettävyyttä ja otetaan huomioon sanatarkkoja selostuksia koskevat näkökohdat (jatkoa vuodesta 2019)	6/2018	12/2022						
	SIS-järjestelmän uuden oikeudellisen kehysten täytäntöönpano (jatkoa vuodelta 2019)	1/2019	6/2022						
	Uusi SIS II -keskusjärjestelmän versio sekä palauttamispäätöstä koskevat toiminnot (jatkoa vuodelta 2021)	1/2019	6/2022						
	SIS AFIS -järjestelmän vaiheen 2 toteuttaminen (jatkoa vuodelta 2019)	1/2019	6/2022						
Uudet järjestelmät / innovointi - yhteentoimivuus	Raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston (CRRS) kehittäminen (jatkoa)	1/2021	12/2022						
	Vaikutustenarviointi: SIS II -järjestelmän siirtäminen sBMS-järjestelmään	2/2024	9/2024						
	ECRIS-TCN-järjestelmän kehitys sBMS:ssä	2/2023	9/2023						
	Rajanylitystietojärjestelmän BMS-/sBMS-järjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuoden 2019 rajanylitystietojärjestelmää koskevasta hankkeesta)	1/2019	11/2022						

²³ Osasto 3 Kulut

²⁴ Käytettävissä olevat kokoaikavastaavat yhteensä (pois lukien tarvittava lisähenkilöstö tai ulkoiset palveluntarjoajat).

	Eurooppalaisen hakuportaalin (ESP) kehitys	1/2021	12/2023
	Rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistimen (MID) kehitys	1/2021	12/2023
	ECRIS-TCN-järjestelmän valmistelu kehitykseen sBMS-järjestelmässä	3/2022	12/2022
	Valmistelu: MID-tunnistimen vaikutus sBMS-järjestelmään	3/2022	12/2022
	VIS-järjestelmän toimintojen integrointi / tietojen siirtäminen ja lisääntynyt käytettävyys sBMS-järjestelmässä	6/2020	11/2022
Uudet järjestelmät /	ECRIS-TCN-järjestelmän kehittäminen	1/2018	12/2022
Innovointi - älykkäät rajat	EES-ytimen toteutus (jatkoa)	1/2019	10/2022
	EES/ETIAS-verkkopalvelujen toteutus (viimeistely)	6/2020	2/2022
	ETIAS-järjestelmän toteutus (jatkoa)	9/2018	12/2022
Infrastruktuuri	Tietokeskuksen uudelleenorganisoinnin jatkaminen	1/2018	12/2022

Varmistaa erittäin turvalliset, kustannustehokkaat ja jatkuvasti saatavilla olevat ratkaisut ja palvelut eu-LISAn sidosryhmille sen toimeksiannon puitteissa	168 745 000	200 607 000	150 277 000	104,96	104,32	94,71
---	--------------------	--------------------	--------------------	---------------	---------------	--------------

Operatiivinen hallinnointi / uudelleenlaadinta - Eurodac	Eurodac-järjestelmän ja Dublinet-verkon ylläpito	1/2022	12/2022
	Eurodac-järjestelmän lisäylläpito (laitteisto/ohjelmisto/aktiivinen/aktiivinen) - uudelleenlaadinta	3/2023	12/2023
	Eurodac-järjestelmän ja Dublinet-verkon mukauttavasta ylläpidosta johtuva ennakoimaton kehitys ja siihen liittyvä tuki	1/2022	12/2022
Operatiivinen hallinnointi / uudelleenlaadinta - VIS	VIS-järjestelmään liittyvän aktiivinen/aktiivinen-arkkitehtuurin toteutus	1/2022	3/2024
	VIS-järjestelmän aktiivinen/aktiivinen-ylläpito	1/2023	12/2023
	VIS-ydinjärjestelmään liittyvät hankkeet ja kehitys	1/2024	12/2024
	VIS-järjestelmän uudelleenlaadittaminen - sBMS-järjestelmän lisäylläpito	10/2024	12/2024
	Uudelleenlaaditun viisumitietojärjestelmän kehittäminen (jatkoa)	1/2021	3/2024

	Uudelleenlaaditun VIS-järjestelmän ylläpito	1/2023	12/2023
	VIS-/BMS-järjestelmän ylläpito	1/2022	12/2022
Infrastruktuuri	Keskitetyn infrastruktuurin mukauttava ylläpito	1/2022	12/2022
	Sovellusten hallinnointipalvelut	1/2022	12/2022
	Varakeskusyksikön (BCU) operatiiviset ja käyttökustannukset	1/2022	12/2022
	Viestintäinfrastruktuuriin liittyvät palvelut	1/2021	12/2022
	Keskitetyn infrastruktuurin korjaava ylläpito ja valvonta	1/2022	12/2022
	Keskusyksikön ja varakeskusyksikön operatiiviset toimet ja kehitys/parannukset	1/2022	12/2022
	Keskitetyn infrastruktuurin laitteistojen ja ohjelmistojen ylläpidon uusinta	1/2022	12/2022
	Verkkotoimintopalvelut	1/2022	12/2022
	Testausjärjestelmien infrastruktuurin operatiivinen hallinnointi / hallinnointi	1/2022	12/2022
	Ydintoimintajärjestelmien operatiivisen hallinnoinnin toisen tason infrastruktuurituki	1/2022	12/2022
	Operatiivinen hallinnointi: muutosten toteutus	1/2022	12/2022
	Operatiivinen hallinnointi: loppukäyttäjän työaseman tuki	1/2022	12/2022
	Operatiivinen hallinnointi: integrointitestaus	1/2022	12/2022
	Operatiivinen hallinnointi: alustan hallinnointi	1/2022	12/2022
	Operatiivinen hallinnointi: järjestelmän suunnittelu	1/2022	12/2022
	Oraclen ylläpidon uusinta	3/2022	3/2023
	Siirtyminen uuteen TESTA-verkkoon	1/2021	12/2023
Uudet järjestelmät /	Uudelleenlaaditun biometrisen VIS-järjestelmän toimintojen toteutus sBMS-järjestelmässä	3/2023	10/2024

innovointi - yhteentoimivuus	EES- ja VIS-järjestelmän yhteentoimivuuden toteutus (jatkoa)	3/2020	3/2022
	Toteutus: MID-tunnistimen vaikutus sBMS-järjestelmään	1/2023	5/2024
	Käyttäjän välinevalikoiman mukautus ydintoimintajärjestelmiä ja yhteentoimivuutta varten	2/2023	12/2024
	USK-järjestelmän ylläpito	1/2022	12/2022
	VIS-järjestelmän integrointi kaikkiin yhteentoimivuuskomponentteihin vuonna 2022 tehtyjen valmistelutoimien jälkeen	3/2023	7/2024
Uudet järjestelmät /	Sovellusten elinkaaren hallintajärjestelmän (ALM/SDLC) toteutus	12/2021	12/2022
innovaatiot - muut	SIS-ydinjärjestelmän yleinen yhteenliitäntämoduuli/-käyttöliittymä, jotta SIS-järjestelmä voidaan liittää muihin järjestelmiin ja ETIAS-järjestelmän liitäntä voidaan toteuttaa	9/2020	12/2022
Uudet järjestelmät / innovaatiot - älykkäät rajat	EES-järjestelmän mukautus yhteentoimivuuskomponentteihin	3/2022	12/2022
	EES-järjestelmän mukautus yhteentoimivuuskomponentteihin (jatkoa vuodelta 2022)	1/2023	1/2023
	EES -järjestelmän biometrisen tunnistusjärjestelmän ylläpito -aktiivinen/aktiivinen-toimintatila	9/2022	12/2022
	EES-järjestelmän biometrisen tunnistusjärjestelmän ylläpito -laitteisto	9/2022	12/2022
	EES-järjestelmän biometrisen tunnistusjärjestelmän ylläpito -ohjelmisto	9/2022	12/2022
	EES-järjestelmän kapasiteetin lisääminen	3/2023	1/2024
	EES-järjestelmän ylläpito	9/2022	12/2022
	EES-/ETIAS-järjestelmien verkkopalvelujen ylläpito	3/2022	12/2022
	ETIAS-järjestelmän ylläpito	12/2022	12/2022
Operatiivinen hallinnointi /	Ympäri vuorokautinen tason 1 tuki järjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille – eu-LISAn neuvontapalvelu	1/2022	12/2022

uudelleenlaadinta - muut	Ympäri vuorokautinen tason 2 sovellustuki ydintoimintajärjestelmien toimien hallinnoinnille	1/2022	12/2022
	ECRIS-viitejärjestelmän ylläpito	1/2022	12/2022
	EOPM:n korvaaminen - vaikutustenarviointi/tutkimus	1/2022	12/2022
	Operatiivinen muutoshallinta	1/2022	12/2022
	Uusien versioiden julkaisun ja käyttöönoton hallinta sekä toimintaan siirtyminen	1/2022	12/2022
	Testien hallinta	1/2022	12/2022
Operatiivinen hallinnointi /	C.SISin integrointi ESP:hen ja MIDiin sekä muihin yhteentoimivuuskomponentteihin	3/2023	12/2023
uudelleenlaadinta - SIS	SIS-järjestelmän lisätty kapasiteetti	3/2022	12/2023
	SIS-järjestelmän aktiivinen/aktiivinen-ylläpito	1/2024	12/2024
	SIS-järjestelmän aktiivinen/aktiivinen-kehitys	3/2023	12/2024
	SIS AFIS -järjestelmän ylläpito	1/2022	12/2022
	SIS-järjestelmän kehitys (hankkeet, kehitys ja tutkimukset)	3/2022	12/2022
	SIS-järjestelmän ylläpito	1/2022	12/2022
	SIS-tuki jäsenvaltioille	1/2022	12/2022

Vahvistaa viraston vastuulle annettujen järjestelmien tietoturvalmiuksia		780 000	650 000	650 000	12,05	12,05	12,05
---	--	----------------	----------------	----------------	--------------	--------------	--------------

Operatiivinen hallinnointi /	Tietoturva- ja varmistuspalvelun toimittaminen ydintoimintajärjestelmiä varten	1/2022	12/2022
uudelleenlaadinta - muut	Laaja-alaisen tietojärjestelmien liiketoiminnan jatkuvuuteen liittyvien näkökohtien käyttö, suunnittelu ja kehittäminen	1/2022	12/2022
	Turvallisuuden ja jatkuvuuden hallintaa koskevan liiketoiminnan jatkuvuuden/katastrofielvytyksen/valmiussuunnitelman vastausosien käyttö, suunnittelu ja kehittäminen	1/2022	12/2022
	Organisaation laajuisen infrastruktuurin tietoturva- ja varmistuspalvelun toimittaminen	1/2022	12/2022

SIS-järjestelmän turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskeva hanke 1/2022 12/2022

Tulla yhteiseksi arvokkaaksi palveluntarjoajaksi viraston huippuosaamisaloilla

- - - - -

Tavanomaiset toimet, myös liikenteenharjoittajan tuki 1/2022 12/2022

Yhteensä STRATEGISEN TAVOITTEEN 1 osalta

236 499 806 213 424 000 157 042 000 170,27 138,02 116,01

Taulukko 2. STRATEGINEN TAVOITE 2: Ylläpitää ja laajentaa viraston asemaa EU:n toimielinten ja jäsenvaltioiden tunnustettuna ja luotettuna kumppanina digitalisaation edistämiseksi oikeus- ja sisäasioiden alalla

Toimi Ohjelma	Hanke/tehtävä Toimenpiteen nimi	Alkamispäivämäärä	Toimituspäivämäärä	Talousarvio (euroissa) ²⁵			Kokoaikavastaavat ²⁶		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Kasvattaa edelleen viraston profiilia jäsenvaltioiden ja EU:n toimielinten luotettuna neuvonantajana.				5 500	5 500	5 500	0,10	0,10	0,10
Organisaation laajuiset toimenpiteet - muut	Osallistuminen tarkkailijana Schengen-järjestelmän (myös viisumitietojärjestelmän) arviointiin SIS/SIRENE-järjestelmän ja yhteisen viisumipolitiikan aloilla ja SIS- ja VIS-järjestelmän entistä paremman käytön varmistaminen jäsenvaltioissa	1/2022	12/2022						
Yhteensä STRATEGISEN TAVOITTEEN 2 osalta				5 500	5 500	5 500	0,10	0,10	0,10

Taulukko 3. STRATEGINEN TAVOITE 3: Mahdollistaa ja edistää innovointia ja digitalisaatiota oikeus- ja sisäasioiden alalla

Toimenpide Ohjelma	Hanke/tehtävä Toimenpiteen nimi	Alkamispäivämäärä	Toimituspäivämäärä	Talousarvio (euroissa) ²⁷			Kokoaikavastaavat ²⁸		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Kasvattaa jatkuvasti yhteentoimivuusarkkitehtuurin lisäarvoa				-	-	-	0,50	0,75	0,65
Uudet järjestelmät/innovaatiot - muut	Yritysarkkitehtuurin jatkuvuus – yhteentoimivuusarkkitehtuurin luominen	1/2022	12/2024						

²⁵ Osasto 3 Kulut

²⁶ Käytettävissä olevat kokoaikavastaavat yhteensä (pois lukien tarvittava lisähenkilöstö tai ulkoiset palveluntarjoajat).

²⁷ Osasto 3 Kulut

²⁸ Käytettävissä olevat kokoaikavastaavat yhteensä (pois lukien tarvittava lisähenkilöstö tai ulkoiset palveluntarjoajat).

Toimenpide Ohjelma	Hanke/tehtävä Toimenpiteen nimi	Alkamispäivämäärä	Toimituspäivämäärä	Talousarvio (euroissa) ²⁷			Kokoaikavastaavat ²⁸		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Määrittää uusia ratkaisuja toimintaprosessien optimoinnin helpottamiseksi				3 000 000	-	-	7,95	7,95	7,95
Uudet järjestelmät/innovaatiot - muut	Standardointia koskevan etenemissuunnitelman täytäntöönpano	1/2022	12/2023						
	Tekoälyä koskevan etenemissuunnitelman täytäntöönpano	1/2022	12/2026						
Yritystoiminta - muut	Suunniteltujen vuosittaisten tutkimukseen ja teknologian seurantaan liittyvien toimenpiteiden toteutus hyväksytyin tutkimusta ja kehittämistä koskevan etenemissuunnitelman mukaisesti	1/2022	12/2022						
	EU:n tutkimuksen ja innovoinnin puiteohjelman osien täytäntöönpanon tukeminen	1/2022	12/2022						
	Tutkimustulosten integrointi sovellusten elinkaareen.	1/2022	12/2022						
	Organisatorinen kehitys ja kulttuurinen muutos	1/2022	12/2022						
Uudet järjestelmät/innovaatiot - yhteentoimivuus	Biometrisen kokonaisuuden parantaminen/kehittäminen	1/2022	12/2022						
Olla luotettu neuvonantaja ja digitalisaation sekä IT-innovaatioiden mahdollistaja oikeus- ja sisäasioiden alalla				-	-	-	4,00	4,00	4,00
Organisaation laajuiset toimenpiteet - muut	Sidosryhmien osallistuminen ja menettelytapojen koordinointi	1/2022	12/2022						
Yhteensä strategisen tavoitteen 3 osalta				3 000 000	-	-	12,45	12,70	12,60

Taulukko 4. STRATEGINEN TAVOITE 4: Kehittää eu-LISAA edelleen tehokkaana, ketteränä ja kestäväenä organisaationa EU:n sääntelyjärjestelmässä

Toimenpide Ohjelma	Hanke/tehtävä Toimenpiteen nimi	Alkamispäivämäärä	Toimituspäivämäärä	Talousarvio (euroissa) ²⁹			Kokoaikavastaavat ³⁰		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Kasvaa keskeiseksi EU:n virastoksi, joka houkuttelee, sitouttaa ja kehittää lahjakkuuksia				850 000	850 000	850 000	12,10	12,10	12,00

²⁹ Osasto 3 Kulut

³⁰ Käytettävissä olevat kokoaikavastaavat yhteensä (pois lukien tarvittava lisähenkilöstö tai ulkoiset palveluntarjoajat).

Toimenpide Ohjelma	Hanke/tehtävä Toimenpiteen nimi	Alkamispäivämäärä	Toimituspäivämäärä	Talousarvio (euroissa) ²⁹			Kokoaikavastaavat ³⁰		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Organisaation laajuiset toimenpiteet - muut	Toimiin liittyvien osaamisen ja valmiuksien kehittäminen	1/2022	12/2022						
	Postirekisteri	7/2022	9/2023						
	Logistiikka- ja toimituspalvelut	1/2022	12/2022						
	Virkamatkojen hallinnointia ja tukea koskevat palvelut	1/2022	12/2022						
	Toimitiloja koskevat operaatiot ja palvelut	1/2022	12/2022						
	Toimitilojen ympäristöhallinto	1/2022	12/2024						
	eu-LISAn Strasbourgin operatiivisten tilojen toinen laajennus	3/2019	6/2028						
Kasvaa edelleen vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alan tietojärjestelmien täytäntöönpanon ja käytön toimivaltaiseksi hallintoviranomaiseksi EU:ssa				600 000	500 000	500 000	0,58	-	-
Organisaation laajuiset toimenpiteet - muut	CMDB:n operatiivinen hallinta	1/2022	12/2022						
	Sovelluksen elinkaaren hallinta-alustan ja siihen liittyvien työkalujen (Build pipeline -toiminnon, testaustyökalujen) tukeminen	1/2022	12/2022						
Vastata sidosryhmien tarpeisiin sovittamalla tehokkaasti yhteen viraston resurssit, valmiudet, palvelut ja prosessit				4 298 000	3 458 000	3 258 000	72,27	65,85	66,45
Organisaation laajuiset toimenpiteet - organisaation laajuinen IT	Organisaation laajuisen IT-sovellusten hallinnointi ja ylläpito	1/2022	12/2022						
	Organisaation laajuisen IT-verkkojen ja -viestinnän hallinnointi ja ylläpito	1/2022	12/2022						
	Organisaation laajuisen IT-järjestelmien ja -varastoinnin hallinnointi ja ylläpito	1/2022	12/2022						
	Organisaation laajuisen IT-infrastruktuurin ja -sovellusten siirtäminen pilvipalveluun	1/2021	12/2022						
	ITIL-kehiksen käyttöönotto organisaation laajuisissa IT-palveluissa	1/2021	12/2022						
	Organisaation laajuisen TVT-laitteiden, -infrastruktuurin ja -palvelujen hankinta	1/2022	12/2022						
	IT-tuen antaminen loppukäyttäjille (neuvontapalvelu)	1/2022	12/2022						
	Hallinnollinen tuki tietotekniikkaviraston toimitusjohtajan toimistolle	1/2022	12/2022						

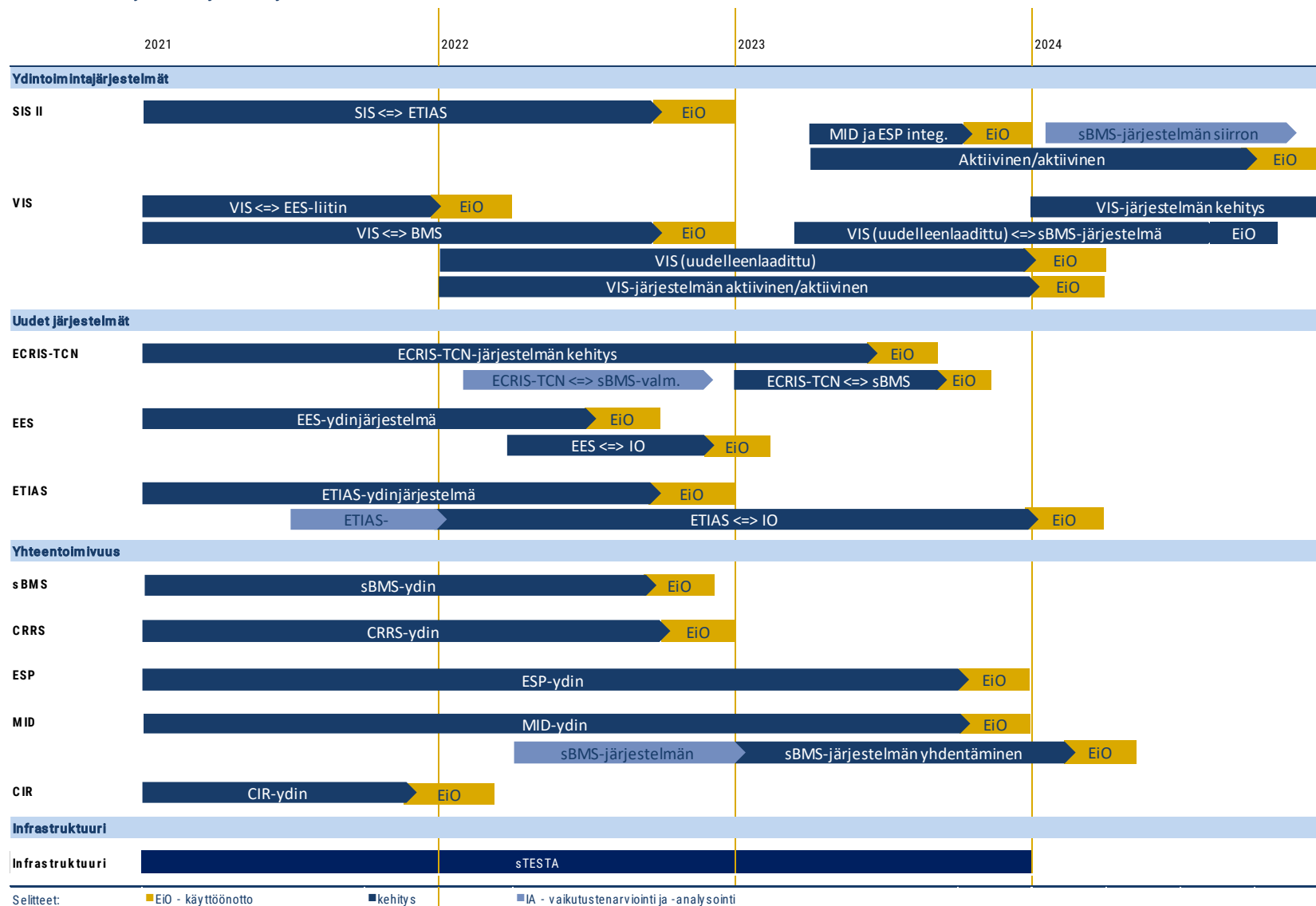
Toimenpide Ohjelma	Hanke/tehtävä Toimenpiteen nimi	Alkamispäivämäärä	Toimituspäivämäärä	Talousarvio (euroissa) ²⁹			Kokoaikavastaavat ³⁰		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Organisaation laajuiset toimenpiteet - muut	Organisaation laajuiset monialaiset tehtävät (hallintoneuvoston kokoukset, hallintokomitean kokoukset jne. johtajille, koordinoitkokoukset, joita ei ole osoitettu muille toimille, valintamenettelyihin osallistuminen)	1/2022	12/2022						
	Asiakirjojen ja rekisterien hallintajärjestelmän tietojen siirto	8/2022	8/2023						
	Viraston vahvistaminen entisestään muutosten ja kasvun jälkeen painopisteen ollessa henkilöstöhallinnossa, henkilöstöresurssipalveluiden digitalisoinnissa ja rekrytoinnissa.	1/2021	6/2022						
	eu-LISAn asiakirjanhallintajärjestelmän käyttöönotto	9/2020	5/2022						
	IMS-ECM-yrityshaku	11/2023	10/2024						
	eu-LISAn edustamista EU:n toimielimissä, virastoissa ja muilla foorumeilla koskevien toimintalinjojen seuranta, koordinointi ja kehittäminen; sidosryhmien hallinta oikeus- ja sisäänsiirtoalueella eu-LISAn toimeksiannon mukaisesti ja toimiminen välittäjänä teknisten ja oikeudellisten yhteisöjen välillä.	1/2022	12/2022						
	Tietopalvelujen hallinnointi	1/2022	12/2024						
	eu-LISAn uusi intranet	6/2022	11/2023						
	CMMI (Capability Maturity Model Integration) -malliin perustuvat viralliset arvioinnit (jatkoa vuosilta 2020 ja 2021)	4/2020	12/2022						
	Organisaation laajusten palveluiden operatiivinen hallinnointi	1/2022	12/2022						
	PPM-valmiuksien ja niihin liittyvien prosessien käyttö ja kehittäminen	1/2022	12/2022						
	Julkisten asiakirjojen rekisterin käyttöönotto	7/2022	9/2023						
	Viraston työnkulkujen määrittäminen, toteutus ja valvonta	5/2020	7/2025						
	Oikea-aikainen hallinnollinen tuki neuvoo-antaville ryhmille	1/2022	12/2022						
Hallintoneuvostolle annettava oikea-aikainen hallinnollinen tuki	1/2022	12/2022							
Infrastruktuuri	Kaikkia käytössä olevia järjestelmiä koskevan yhteisen integroidun valvontaratkaisun yhdistäminen tapahtumanhallintaprosessiin (jatkoa)	7/2021	12/2023						
	Ohjelmointivalmiuden alulle saattaminen	1/2022	12/2024						

Toimenpide Ohjelma	Hanke/tehtävä Toimenpiteen nimi	Alkamispäivämäärä	Toimituspäivämäärä	Talousarvio (euroissa) ²⁹			Kokoaikavastaavat ³⁰		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Uudet järjestelmät/ innovaatiot - yhteentoimivisuus	Uudet palvelu- ja prosessimääritelmät osana eu-LISAn ITSM-kehystä (jatkoa)	3/2021	11/2022						
Uudet järjestelmät/ innovaatiot - älykkäät rajat	Toimintasuhteet, pyyntöjen, muutosten, vaatimusten hallinta eu-LISAn ja sen (sisäisten/ulkoisten) sidosryhmien välillä (käytössä olevien tai kehitteillä olevien) tietojärjestelmien avulla	1/2022	12/2022						
Operatiivinen hallinnointi / uudelleenlaadinta - muut	eu-LISAn ITSM-kehukseen liittyvien prosessien suorittaminen, säännöllinen mittaaminen ja raportointi, palveluiden ja prosessien jatkuva tarkistaminen ja parantaminen	1/2022	12/2022						
Viraston tehtävän ja arvojen edistäminen sisäisesti ja ulkoisesti				-	-	-	4,40	4,00	4,00
Organisaation laajuiset toimenpiteet - muut	eu-LISAn sisäisen viestinnän toimintasuunnitelman täytäntöönpano	1/2022	12/2022						
	Ulkoisen viestintä- ja tiedotussuunnitelman toteuttaminen	1/2022	12/2022						
	eu-LISAn uusi verkkosivusto	10/2020	6/2022						
EU:n sääntelykehysten järjestelmällinen ja tehokas noudattaminen				-	-	-	54,95	58,13	58,13
Organisaation laajuiset toimenpiteet - muut	Yhteistyö Euroopan tietosuojavaltuutetun ja muiden EU:n toimielinten, elinten ja laitosten tietosuojavastaavien kanssa (Tietosuojatoimi: yhteistyö)	1/2022	12/2022						
	Organisaation laajuinen hallinto, suunnittelu ja raportointi	1/2022	12/2022						
	Hankinta- ja ostosuunnitelman toteutus	1/2022	12/2022						
	Raporttien laatiminen järjestelmien teknisestä toiminnasta ja tilastojen yhdistäminen	1/2022	12/2022						
	Varainhoitoon ja hankintoihin liittyvä sisäinen valvonta, menettelyt ja tarkastukset	1/2022	12/2022						
	Vuosittaisen sisäisen tarkastussuunnitelman täytäntöönpano	1/2022	12/2022						
	Oikeudellisen neuvonnan antaminen eu-LISAlle	1/2022	12/2022						

Toimenpide Ohjelma	Hanke/tehtävä Toimenpiteen nimi	Alkamispäivämäärä	Toimituspäivämäärä	Talousarvio (euroissa) ²⁹			Kokoaikavastaavat ³⁰		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
	Operatiivisen osaston hallinto, suunnittelu ja raportointi	1/2022	12/2022						
	Viraston kirjanpito	1/2022	12/2022						
	Tietosuoja vaatimusten noudattamisen valvonta	1/2022	12/2022						
	Turvallisuuden ja jatkuvuuden hallinnan horisontaalisten tekijöiden käyttäminen, suunnittelu ja kehittäminen	1/2022	12/2022						
	Turvallisuuden ja jatkuvuuden hallinnan turvatekijöiden käyttäminen, suunnittelu ja kehittäminen	1/2022	12/2022						
	Tietosuojatoimenpiteiden järjestäminen (tietosuojatoimi: järjestäminen)	1/2022	12/2022						
	Suosittelujen ja neuvonnan antaminen asetuksen (EU) 2018/1725 soveltamiseen liittyvistä seikoista vastaavalle henkilöstölle (tietosuojatoimi: neuvonta)	1/2022	12/2022						
	Tietosuojatietoisuuden lisääminen	1/2022	12/2022						
	Budjetointi-, hankinta- ja varainhoitopalveluiden toimittaminen ajallaan	1/2022	12/2022						
Yhteensä strategisen tavoitteen 4 osalta				5 748 000	4 808 000	4 608 000	144,30	140,08	140,58

2.1.3 Tärkeiden aloitteiden toteuttamisen aikajana

Monivuotisessa osassa kuvattujen hankkeiden perusteella seuraavassa kaaviossa esitetään tärkeimmät aloitteet ja niiden välitavoitteet valittujen tärkeiden hankkeiden osalta, jotta lisätään tietämystä aikajanasta ja keskeisten toimien välisistä suhteista.



2.1.4 Organisaation keskeiset suorituskykyindikaattorit

Taulukko 5. Strategiset tavoitteet ja keskeiset suorituskykyindikaattorit

Keskeiset suorituskykyindikaattorit ³¹	Tavoite	Perustaso (vuoden 2020 tiedot)	Tietolähde
STRATEGINEN TAVOITE 1: Kehittyä asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina oikeus- ja sisäasioiden alalla			
Lainsäädännössä määritetyn mukaisesti täytäntöön pantujen turvallisuustavoitteiden prosenttiosuus	100 %	100 %	Vuoden 2020 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus
Vuosittain tehtyjen hätätilanneharjoitusten / turvallisuuteen ja toiminnan jatkuvuuteen liittyvien harjoitusten määrä	2	2	Vuoden 2020 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus
Eurodac-keskusjärjestelmän saatavuus	Vihreä ≥ 99,99 % 99,99 % > Keltainen ≥ 99,50 % Punainen < 99,50 %	99,87 %	Vuoden 2020 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus
Eurodac-keskusjärjestelmän vastausaika	Vihreä ≥ 99,45 % 99,45 % > Keltainen ≥ 90 % Punainen < 90 %	99,95 %	Vuoden 2020 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus
Suuralueverkon käytettävyys (SIS- ja VIS-järjestelmille)	Vihreä ≥ 99,99 % 99,99 % > Keltainen ≥ 99,50 % Punainen < 99,50 %	99,9931 %	Vuoden 2020 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus
SIS-keskusjärjestelmän käytettävyys	Vihreä ≥ 99,99 % 99,99 % > Keltainen ≥ 99,50 % Punainen < 99,50 %	99,94 %	Vuoden 2020 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus
SIS-keskusjärjestelmän vastausaika	Vihreä ≥ 99,5 % 99,5 % > Keltainen ≥ 99 % Punainen < 99 %	99,86 %	Vuoden 2020 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus

³¹ Viraston hallintoneuvosto hyväksyi maaliskuussa 2020 eu-LISAn ajantasaistetut suorituskykyindikaattorit kortteineen, myös linkin viraston strategiseen tavoitteeseen.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit ³¹	Tavoite	Perustaso (vuoden 2020 tiedot)	Tietolähde
VIS-/BMS-keskusjärjestelmän käytettävyyys	Vihreä ≥ 99,99 % 99,99 % > Keltainen ≥ 99,50 % Punainen < 99,50 %	99,93 %	Vuoden 2020 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus
VIS-/BMS-keskusjärjestelmän vastausaika	Vihreä = 100 % 100 % > Keltainen ≥ 90 % Punainen < 90 %	99,98 %	Vuoden 2020 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus
Harjoittelijoiden tyytyväisyys tarjottuun koulutukseen	> 4	4,5	Vuoden 2020 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus

STRATEGINEN TAVOITE 2: Ylläpitää ja laajentaa viraston asemaa EU:n toimielinten ja jäsenvaltioiden tunnustettuna ja luotettuna kumppanina digitalisaation edistämässä oikeus- ja sisäasioiden alalla

Maksumäärärahojen peruuttamisaste (%)	< 5 %	13,6 %	Vuoden 2020 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus
Talousarviositoumusten toteutusaste (%)	95–99 %	99,1 %	Vuoden 2020 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus
Maksujen toteutusaste (%)	> 95 %	99,0 %	Vuoden 2020 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus
Hallinnollisten resurssien suhde (%) ja operatiivisten resurssien suhde (%) viraston kaikkiin henkilöresursseihin (henkilöstö ja kansalliset asiantuntijat)	Hallinnolliset: 20 % Operatiiviset: 70 %	16,5 % 72,5 %	Vuoden 2020 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus
Lakisääteisessä määräajassa maksettujen maksujen suhde (%)	> 87,5 %	95,9 %	Vuoden 2020 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus
Hankintojen hallinta: aikataulussa olevat hankintoja koskevat hankkeet	> 60 %	163,6 %	Vuoden 2020 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus

Keskeiset suorituskykyindikaattorit ³¹	Tavoite	Perustaso (vuoden 2020 tiedot)	Tietolähde
STRATEGINEN TAVOITE 3: Mahdollistaa ja edistää innovointia ja digitalisaatiota oikeus- ja sisäasioiden alalla			
Asiakastytyväisyys: prosenttiosuus jäsenvaltioissa olevista käyttäjistä, jotka ovat tyytyväisiä tai erittäin tyytyväisiä eu-LISAn neuvontapalvelun tarjoamaan yleiseen palveluun	≥ 80 %	95 %	Vuoden 2020 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus
STRATEGINEN TAVOITE 4: Kehittää eu-LISAA edelleen tehokkaana, ketteränä ja kestäväenä organisaationa EU:n sääntelyjärjestelmässä			
eu-LISAn neuvontapalvelun suorituskyky	≥ 75 %	99,9 %	Vuoden 2020 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus
Hankkeiden toteuttamisen ja etenemisen arviointi määritettyjen laatua/kustannuksia/aikaa koskevien muuttujien perustason tai uudelleen määritetyn perustason perusteella hankkeen sallitut poikkeamat huomioon ottaen	< 10 %	9,19 %	Vuoden 2020 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus
Hankehallinta: toteutettujen hankkeiden vaatimustenmukaisuuden arviointi eu-LISAn hankehallintamenetelmän perusteella hankkeen elinkaaren aikana.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pienet hankkeet: > 75 % ■ Keski-suuret hankkeet: > 80 % ■ Suuret hankkeet: > 85 % 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vuonna 2020 ei saatettu loppuun eikä arvioitu yhtään pientä hanketta ■ Keski-suuret hankkeet: 71 % ■ Suuret hankkeet: 73,5 % 	Vuoden 2020 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus
Säädetyssä määräajassa toteutettujen tarkastussuosituksen prosenttiosuus. Suositukset voivat olla seuraavanlaisia:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ Kriittinen ■ Erittäin tärkeä ■ Tärkeä 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kriittisiä = 100 % ■ Erittäin tärkeitä ≥ 90 % ■ Tärkeitä ≥ 80 % 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ei sovelleta ■ 67 % ■ 60 % 	Vuoden 2020 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus
Jäljellä olevien suositusten määrä ja kesto, joka voi olla			
<ul style="list-style-type: none"> ■ alle kuusi kuukautta ■ kuudesta kuukaudesta yhteen vuoteen ■ yli vuoden 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ≤ neljä myöhässä alle kuuden kuukauden ajan ■ ≤ kaksi myöhässä kuudesta kuukaudesta yhteen vuoteen ■ ≤ yksi myöhässä yli vuoden 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2 ■ 1 ■ 10 	Vuoden 2020 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus
Hankintaprosessin tehokkuus	< 25 %	11 %	Vuoden 2020 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus

Keskeiset suorituskykyindikaattorit ³¹	Tavoite	Perustaso (vuoden 2020 tiedot)	Tietolähde
Ympäristöindikaattori	perustaso	341,04 tonnia	Vuoden 2020 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus
Poissaoloaste (%) raportointijaksolla			
<ul style="list-style-type: none"> ■ Sairauspoissaolopäivien keskimäärä työntekijää kohti ■ Pitkäaikaisella sairauslomalla olevan henkilöstön osuus ■ Sen henkilöstön osuus, jolla ei ole ollut sairauspoissaoloja 	<ul style="list-style-type: none"> ■ < 15 päivää työntekijää kohti ■ < 10 % ■ > 15 % 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 5,6 päivää ■ 4,4 % ■ 52,9 % 	Tietojen jättäminen SYSPER- ja Ares-järjestelmiin, Excel-tietokantaan
Henkilöstön vaihtuvuuden vuotuinen prosenttiosuus	≤ 5 %	3,7 %	Henkilöstötietokanta
Toimien täyttämisen vuotuinen prosenttiosuus (%)	> 94 %	91 %	Henkilöstötietokanta
Osaamisen säilyttämisen indeksi	> 0	0,9	Vuoden 2020 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus
Henkilöstön sitoutumisen taso	≥ 63 %	7,4 (indeksi)	Vuoden 2020 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus
eu-LISAn sisäisen viestinnän vaikutus:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ Verkkosivusto ■ Sosiaalinen media ■ Sitouttamistapahtumat 	<ul style="list-style-type: none"> ■ perustason ylläpito ■ +200 seuraajaa alustaa kohti vuosittain ■ tyytyväisyys > 90 % ■ osallistuminen tapahtumiin: > 95 % 	<ul style="list-style-type: none"> ■ +12 % vuosittain ■ 477 (Twitter) +1 888 (LinkedIn) + 332 (Facebook) ■ 4,2/5 (84 %) ■ 105 % 	Vuoden 2020 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus
eu-LISAn ulkoisen viestinnän vaikutus:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ osallistuminen kyselyyn ■ yleinen tyytyväisyys sisäisiin viestintäkanaviin ja -toimiin 	<ul style="list-style-type: none"> 1. > 51 % 2. > 70 % 	<ul style="list-style-type: none"> 3. 52 % 4. 93 % 	Vuoden 2020 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus

2.2 Henkilöresurssit ja taloudelliset resurssit – katsaus vuosiin 2022–2024

2.2.1 Katsaus menneeseen ja nykyhetkeen

eu-LISAn tarkistetun perustamisasetuksen³² 28 artiklan 3 kohdan mukaisesti viraston henkilöstön on koostuttava virkamiehistä³³, tilapäisestä henkilöstöstä (väliaikainen toimihenkilö, TA) ja sopimussuhteisista toimihenkilöistä (sopimussuhteinen toimihenkilö, CA), jotka työskentelevät eri kohteissa.

eu-LISAn henkilöstöön kuului yhteensä 274 jäsentä 31.12.2020. Vuoden 2020 talousarviossa hyväksyttiin yhteensä 324³⁴ toimea henkilöstötaulukon mukaisesti. Toimista 202 oli väliaikaisille toimihenkilöille (TA), 111 sopimussuhteisille toimihenkilöille (CA) ja 11 kansallisille asiantuntijoille (SNE). Jäljempänä olevassa taulukossa esitetään katsaus eu-LISAn henkilöstöstä vuonna 2020 toiminta-alueiden mukaisesti.

Taulukko 6. Katsaus eu-LISAn henkilöstöön vuonna 2020

Toiminta-alue	2020 hyväksytty			Todellinen tilanne 31.12.2020		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Vuoden 2020 talousarvion nojalla hyväksytyt toimet (perustaso)	113	27	9	112	25	9
EES	32			26		
Tarkistettu eu-LISAA koskeva asetus (lisähenkilöstö)	23	30	2	19	21	1
ETIAS	7	25		7	21	
ECRIS		5			4	
SIS-palautukset ja SIS-rajat		4			4	
Yhteentoimivuus	25	20		17	8	
Lain mukainen rahoitus selvitys Eurodac-järjestelmästä (mikäli säädös hyväksytään)	2			0		
Yhteensä kokoaikaiseksi muutettuna	202	111	11	181	83	10

Vuonna 2020 virasto sitoutui palkkaamaan lisähenkilöstöä vuoden 2020 talousarviomäärärahojen mukaisesti. Covid-19-pandemiaan liittyvien matkustusrajoitusten vuoksi suurin osa vastapalkatuista työntekijöistä siirtyi virastoon kuitenkin huomattavalla viipeellä, ja heitä oli ennakoitua vähemmän.

Vuonna 2021 eu-LISAn kokonaishenkilöstömäärän odotettiin kasvavan 32 toimella vuosien 2021–2023 yhtenäisen ohjelmasiikirjan (SPD) mukaisesti: 10 sopimussuhteisen toimihenkilön toimea ETIAS-järjestelmää varten, 13 toimea (7 väliaikaista toimihenkilöä ja 6 sopimussuhteista toimihenkilöä) yhteentoimivuutta varten ja 9 toimea (4 väliaikaista toimihenkilöä ja 5 sopimussuhteista toimihenkilöä) VIS-järjestelmää varten, mikäli uudelleenlaadittu VIS-asetus hyväksytään.

Vuonna 2022 eu-LISAn on täytettävä toiset 12 toimea, joita virasto pyysi vuosien 2021–2023 yhtenäisessä ohjelmasiikirjassa vastatakseen henkilöstötarpeeseen, joka liittyy viraston Strasbourgin operatiivisen toimipaikan toiseen laajennukseen sekä useiden monialaisten toimenpiteiden tukemiseen (esimerkiksi kirjanpito, yritysten hankkeenhallintatoimisto (EPMO), yhteystoimisto Brysselissä jne.). Tämän vuoksi kyseiset avoimet toimet sisältyvät vuosien 2022–2024 henkilöstösuunnitelmiin, jotka sisältävät yhteensä 25 lisätoimea, joiden tiedot ovat liitteessä XIII.

Lisäksi virasto on sisällyttänyt henkilöstömäärän, joka johtuu viraston sopimuksesta Frontexin kanssa. Sopimus koskee 21 sopimussuhteisen toimihenkilön (FG IV) tilapäistä siirtoa (kolmeksi vuodeksi vuodesta 2022 alkaen vuoden 2024 loppuun asti) Frontexista eu-LISAan tulevaa ETIAS-järjestelmän liikenteenharjoittajien tukea (liikenteenharjoittajien tukikeskus, CAC)³⁵ varten.

³² Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1726, annettu 14 päivänä marraskuuta 2018, vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavasta Euroopan unionin virastosta (eu-LISA) sekä asetuksen (EY) N:o 1987/2006 ja neuvoston päätöksen 2007/533/YOS muuttamisesta ja asetuksen (EU) N:o 1077/2011 kumoamisesta.

³³ eu-LISAn henkilöstötaulukossa ei ennakoita erillisiä toimia virkamiehille.

³⁴ Koska lain mukaista rahoitus selvitystä Eurodac-järjestelmästä ei hyväksytty, väliaikaisten toimihenkilöiden toimia oli vuonna 2020 viraston saatavilla 200 eikä 202.

³⁵ Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) perustamisesta ja asetusten (EU) N:o 1077/2011, (EU) N:o 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 ja (EU) 2017/2226 muuttamisesta 12 päivänä syyskuuta 2018 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2018/1240 45 artiklan 2 ja 3 kohdan

Menot yhteensä vuonna 2020

Vuonna 2020 eu-LISA hallinnoi talousarviota, jonka suuruus EU:lta saatuina varoina oli 240 119 miljoonaa euroa maksusitoumusmäärärahoina ja 233 384 miljoonaa euroa maksumäärärahoina, joista seuraavat määrät on alun perin osoitettu uusien tehtävien/järjestelmien toteuttamiseen:

Uudet tehtävät/järjestelmät ³⁶	Maksusitoumusmäärärahat (miljoonaa euroa)
Lain mukainen rahoituspalvelus uudelleenlaaditusta Eurodac-järjestelmästä	0,268
Lain mukainen rahoituspalvelus Dublinin jakomekanismista	0,735
Uutta oikeusperustaa edellyttävä kokonaistalousarvio	1,003

Viraston vuoden 2020 talousarvioon sisältyi määrärahoja uudelleenlaaditulle Eurodac-järjestelmälle, jonka käyttö oli riippuvainen uudelleenlaadinnan hyväksymisestä. Edellä mainittujen seikkojen ratkaisemiseksi eu-LISAn hallintoneuvosto hyväksyi vuoden 2020 talousarvioon muutokset, jotka tehtiin

- palauttamalla 1 003 miljoonaa euroa maksusitoumusmäärärahoina;
- ottamalla vastaan 36 417 miljoonaa euroa maksumäärärahoina.

Taulukko 7. eu-LISAn vuoden 2020 lisätalousarvion erittely

Talousarvion osasto	Järjestelmä/tehtävä	Lisätalousarvio (miljoonaa euroa)	
		Maksusitoumusmäärärahat	Maksumäärärahat
A01	Henkilöstömenot	-0,268	-0,268
	josta Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadinta	-0,268	-0,268
B03	Toimintamenot	-0,735	36,685
	josta Dublinin jakomekanismi	-0,735	-0,735
	Rajanylitystietojärjestelmä		37,420
Vuoden 2020 lisätalousarvio yhteensä		-1,003	36,417

eu-LISAn hallintoneuvoston päätöksen mukaisesti ETIAS-järjestelmää, yhteentoimivuutta ja ECRIS-järjestelmää varten käynnissä olevien hankintamenettelyiden avulla virasto voi siirtää 56 286 miljoonaa euroa maksusitoumusmäärärahoja vuodelta 2020 vuodelle 2021. Määrärahat voidaan varata käytettäväksi tulevina vuosina.

Talousarvion osasto	Järjestelmä/tehtävä	Vuoden 2019 maksusitoumusmäärärahojen toteutuneet maksusitoumusmäärärahat (miljoonaa euroa)	
B03 Toimintamenot	Yhteentoimivuus	2,477	
	ETIAS	50,143	
	ECRIS	3,666	
B03 yhteensä		56,286	

Vuonna 2020 virasto ylläpiti korkeaa määrärahojen käyttöastetta:

- 99,0 prosenttia maksumäärärahoista, mukaan lukien hallinnollisten menojen siirrot varainhoitovuodelle 2021;
- 99,1 prosenttia maksusitoumusmäärärahoista, kun otetaan huomioon eu-LISAn hallintoneuvoston hyväksymät toimenpiteitä edellyttävät maksumäärärahasiirrot vuoden 2021 helmikuussa, mistä esitetään yhteenvedo jäljempänä olevassa taulukossa.

Maksusitoumusmäärärahat (miljoonaa euroa)

Vuoden 2020 talousarvion toteutuminen 31.12.2020				Talousarvion toteutuminen, joka sisältää päätökseen perustuvan siirron	
Vuoden lopullinen hyväksytty talousarvio	2020 toteutuneet maksusitoumukset	% täytäntöön	pantu	toimenpiteitä edellyttävät siirrot	Toteutunut (%), kun otetaan huomioon toimenpiteitä edellyttävät siirrot
240 119	181 550	75,6 %		56 286	99,1 %

ja 46 artiklan 4 kohdan, rajanylitystietojärjestelmän (EES) perustamisesta jäsenvaltioiden ulkorajat ylittävien kolmansien maiden kansalaisten maahantuloa, maastalähtöä ja pääsyn epäämistä koskevien tietojen rekisteröimiseksi ja edellytysten määrittämisestä pääsulle EES:n tietoihin lainvalvontatarkoituksissa sekä Schengenin sopimuksen soveltamisesta tehdyn yleissopimuksen ja asetusten (EY) N:o 767/2008 ja (EU) N:o 1077/2011 muuttamisesta 30 päivänä marraskuuta 2017 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2017/2226 13 artiklan 7 kohdan mukaisesti täytäntöönpanosäädökset ovat työn alla.

³⁶ Sisältää hallinnolliset kulut, jotka osoitetaan talousarvionimikkeistön mukaan osastossa 1 "Henkilöstömenot" ja osastossa 2 "Infrastruktuuri- ja toimintakulut".

2.2.2 Katsaus vuosiin 2022–2024

Vaikka eu-LISAn henkilöstöresurssien tämänhetkinen painopiste on vastata henkilöstötarpeeseen, joka johtuu viraston toimeksiannon laajentamisesta, sen yleinen painopiste on varmistaa se, että eu-LISA saa pidettyä palveluksessaan optimaalisen määrän ammattilaisia, joilla on toimintojen vakaan ja häiriöttömän toiminnan varmistamiseen tarvittava pätevyys, sekä viraston vastuulle annettujen ydinpalveluiden toimittaminen.

Virasto on määrittänyt vuosille 2022–2024 seuraavat kolme painopistealuetta, jotka ohjaavat henkilöstöhallinnon ensisijaisia tavoitteita ja päivittäisiä toimia:

- organisatorinen kehitys ja kulttuurinen muutos;
- jatkuva konsolidointi organisatorisen uudistuksen, kasvun ja muutoksen jälkeen painopisteen ollessa henkilöstöresursseihin ja rekrytointiin liittyvien menettelyiden digitalisoimisessa, ja
- operaatioihin liittyvien osaamisen ja valmiuksien kehittäminen.

Organisatorinen kehitys ja kulttuurinen muutos

eu-LISAn kulttuuriseen muutoshankkeeseen, jota valvoi viraston henkilöstöosasto, kuului syvälinen analyysi viraston olemassa olevasta organisatorisesta rakenteesta, palveluista, ulkoistamisstrategiasta ja valmiuksien (osaamisen) kehittämisestä sekä niitä koskevat parannusehdotukset. Tavoitteena oli saada aikaan entistä tarkempi ja kestävämpi toimintamalli eu-LISAlle, jotta se voi muuttaa vanhan tavan tehdä asioita.

Vuonna 2022 eu-LISA etenee kulttuurisen muutoshankkeen toiseen vaiheeseen, jossa lähestytään organisatoristen muutosten hallintaa organisatorisen kulttuurin niin sanottujen kovien elementtien (esimerkiksi toimintamallin, strategioiden, prosessien jne.) näkökulmasta kuin pehmeidenkin elementtien (esimerkiksi ihmisten, osaamisen, johtajuuden jne.) näkökulmasta. Henkilöstöosasto keskittyy erityisesti rakenteeseen, prosesseihin ja strategiaan sekä arvoihin, osaamiseen, ihmisiin ja johtajuuteen.

Lisäksi eu-LISA toteuttaa vuonna 2022 osaamiskehityksen, jolla otetaan käyttöön ajantasainen ja integroitu suorituskyvyn hallintajärjestelmä, jolla tuetaan johtajia ja työryhmiä täyden potentiaalinsa saavuttamisessa. Tällä helpotetaan siirtymää osaamisperusteiseen henkilöstöjohtamiseen.

eu-LISAn henkilöstöosasto jatkaa aktiivisten kumppanuuksien vaalimista kaikkien viraston osastojen kanssa varmistaakseen, että toimintatarpeet ja henkilöstöresurssit on sovitettu täysin yhteen. Tätä varten henkilöstöosasto tekee säännöllisiä tarkistuksia ja reagoi tilanteisiin tilapäisillä sitoumuksilla ja johtajuustutkimuksilla sekä koordinoimalla seurantaan koskevia toimintasuunnitelmia.

Tämän lisäksi virastolla on meneillään ennakoivan toimintamallin hyväksyminen häirinnän ehkäisemiseksi ja torjumiseksi sekä vakavien ristiriitatilanteiden ratkaisemiseksi, jotta varmistetaan eu-LISAn pysyminen arvopohjaisena työpaikkana, joka perustuu keskinäiseen kunnioitukseen. Tämä on osa eu-LISAn jatkuvia pyrkimyksiä luoda entistä parempi työympäristö.

Viraston jatkuva konsolidointi organisatorisen uudistuksen, kasvun ja muutoksen jälkeen painopisteen ollessa henkilöstöresursseihin ja rekrytointiin liittyvien menettelyiden digitalisoimisessa

Vuonna 2020 eu-LISA otti käyttöön joitakin muutoksia, jotka koskivat tehtävien ja henkilöstön osoittamista, kattavan sisäisen uudelleenorganisoinnin jälkeen. Muutoksilla oli vain vähäinen vaikutus viraston yleiseen organisaatorakenteeseen³⁷. Viraston rakenteellinen muutos, joka saatiin täysimääräisesti käyttöön vuonna 2021, paransi merkittävästi eu-LISAn yleistä suorituskykyä optimoimalla virastolle toimeksiannon laajentamisen myötä myönnetty lisähenkilöstöresurssit. Jotta eu-LISA voi hoitaa olemassa olevia ja vasta annettuja vastuuta entistä tehokkaammin, viraston toimeksiannon laajentaminen edellytti myös sen toimintamallin tarkistamista. Toimintamalli on tarkoitettu ottaa käyttöön vuosien 2022–2024 aikana.

Organisatorisen kasvun osalta yksi henkilöstöosaston ensisijaisista tavoitteista on varmistaa, että laajennuksen aikana on saatavilla riittävästi resursseja. Tätä varten viraston on oltava valmis ottamaan vastuulleen suuri määrä ylimääräisiä vastuuta, joiden odotetaan saavuttavan huippunsa kasvujakson aikana, ja samalla kokoamaan saapuvaa henkilöstöä ja jatkamaan uusien työntekijöiden vastaanottamista. eu-LISAn organisatorisen muutoksen loppuun saattaminen, mikä oli tärkeää viraston valmistelemiseksi tulevia henkilöstöhaasteita varten, on myös lisännyt hallinnollista kuormaa ja samalla osoittanut, että virastossa on edelleen useita tehtäviryhmiä, joissa on aivan liian vähän henkilökuntaa.

³⁷ Tarkempi selvitys uudesta ja parannetusta rakenteesta on liitteessä I olevassa eu-LISAn organisaatiokaaviossa.

Henkilöstöhallinnon alan hallinnollinen taakka on lisääntynyt ensisijaisesti uuden henkilöstön saapumisen vuoksi. Henkilöstöä on tarvittu, jotta eu-LISAn toimeksiannon laajentumisen aiheuttamaan lisääntyneeseen kysyntään voidaan vastata. Kysynnän kasvu liittyy myös uusien säädösten nojalla määrättyihin ylimääräisiin vastuisiin. Näin ollen, vaikka kaikin tavoin on pyritty selviämään työnkulusta optimoinnin ja parannetun hallinnollisen tehokkuuden avulla, henkilöstöosasto jatkaa uusien työntekijöiden palkkaamista, jotta varmistetaan organisaation optimaalinen toiminta asiaankuuluvien suunnitelmien mukaisesti.

Tämän vuoksi eu-LISAn henkilöstöhallinnon yleisessä työohjelmassa keskitytään uusien työntekijöiden rekrytointiin, perehdyttämiseen, integrointiin ja kehittämiseen, jolloin he voivat sitoutua riittävästi työhönsä ja saavuttaa viraston asettamat tavoitteet.

Jotta virasto saavuttaisi vuosille 2021 ja 2022 asetetut rekrytointitavoitteet ja voisi samalla noudattaa covid-19-rajoituksia, eu-LISA on päättänyt täysimääräisesti hyödyntää olemassa olevia varallaololuetteloita avointen toimien täyttämiseksi koko virastossa. Lisäksi virasto harkitsee myös joidenkin lyhytaikaisten rekrytointialan erityistoimien lisäämistä henkilöstöhallintoon, jotta helpotetaan lisähenkilöstön tilapäisen kysynnän kasvua. Tämän lisäksi eu-LISA on käynnistänyt uuden hankintamenettelyn, joka koskee terveyspalveluita Strasbourgissa, nopeuttaakseen rekrytointimenettelyä. Virasto on myös hankkimassa ja ottamassa käyttöön uutta rekrytointityökalua, jonka avulla eriaikaiset haastattelut ovat mahdollisia. Näiden toimenpiteiden tulosten pitäisi olla nähtävillä parin kuukauden kuluttua.

Muita henkilöstöhallintoon liittyviä monenlaisia prosesseja (esimerkiksi oikeuksien ja etuuksien myöntäminen, palkkalistat ja maksut, lomat, perehdytys, koeaika, arviointi ja uudelleenluokitusprosessit) suoritetaan edelleen odotetusti ja asianmukaisesti. Hallinnollinen tehokkuus saavutetaan henkilöstöhallinnon digitalisoimisella ja toistuvien hallinnollisten tehtävien, kuten EU:n henkilöstöjohtamisen tietokannan SYSPERin ja sen vaihtoehtoisten moduulien, automatisoinnilla sekä eu-LISAn oman verkkopohjaisen oppimisalustan iLearnin jatkuvalla kehityksellä. Näin tuetaan viraston siirtymää osaamisperusteiseen henkilöstöjohtamiseen. Lisäksi virasto jatkaa henkilöstöresursseihin liittyvien sisäisten palveluiden parantamista tehokkaan hallinnoinnin avulla ja tarjoamalla sisäisiä mahdollisuuksia kehittyä ammatillisesti.

Tämän lisäksi eu-LISA on edelleen sitoutunut vaihtamaan henkilöstöresurssien alan parhaita käytäntöjä muiden EU:n virastojen kanssa sekä tekemään yhteistyötä Euroopan komission kanssa tarkistetun vuoden 2019 yhteisymmärryspöytäkirjan³⁸ mukaisesti. Virasto hyväksyi esimerkiksi eu-LISAn henkilöstön uudet eturistiriitojen ennaltaehkäisyä ja hallintaa koskevat säännöt³⁹ yhteistyössä komission kanssa ja henkilöstösääntöjen 110 artiklan 2 kohdan mukaisesti.

Operaatioihin liittyvien osaamisen ja valmiuksien kehittäminen

Virasto on hyväksymässä osaamisperusteisen henkilöstöjohtamisen menetelmät, joiden avulla virasto voi tarjota räätälöityjä koulutusohjelmia operatiiviselle henkilöstölle ja näin edistää entistä strategisempaa työvoiman suunnittelua. Tämän vuoksi kaikki koulutus suunnataan henkilöstön ja erityisten ryhmien vahvistamiseen, jotta parannetaan niiden suorituskykyä ja mahdollisuuksia ottaa kaikki kykynsä käyttöön laadukkaiden palveluiden toimittamiseksi viraston sidosryhmille. Tässä yhteydessä henkilöstöosasto tukee eu-LISAn operatiivista osastoa ylläpitämällä ja parantamalla niiden asiaankuuluvien taitojen ja osaamisen luetteloita, joita tarvitaan operatiiviseen hallintointiin ja ennen kaikkea viraston vastuulle annettujen järjestelmien jatkuvan kehittämisen varmistamiseen sekä mahdollisten tulevien tehtävien suorittamiseen.

a) Nykyisten tehtävien kehittäminen

eu-LISAn tehtävien laajuus on kasvanut merkittävästi vuodesta 2018, ja tämän suuntauksen odotetaan jatkuvan. Vuosina 2022–2024 viraston vastuualueita on toistaiseksi eniten, kun kehitetään EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmää (ETIAS), eurooppalaista rikosrekisteritietojärjestelmää (ECRIS) ja saavutetaan kaikkien eu-LISAn valvomien Euroopan tason laaja-alaisten tietojärjestelmien yleinen yhteentoimivuus. Lisäksi rajanylitystietojärjestelmä (EES) ja ETIAS-järjestelmä otetaan myös käyttöön kyseisenä aikana. Vahvistaakseen eu-LISAn valmiuksia palvelujen toimittamista varten virasto on jo varmistanut lisähenkilöstön ja ottaa palvelukseen lisähenkilöstöä asianomaisiin komission ehdotuksiin sisältyvien henkilöstömäärärahojen mukaisesti. **Taulukossa 9 esitetään eu-LISAn arvioitu henkilöstömäärä vuosille 2022–2024.**

³⁸ Liite 17 päivänä joulukuuta 2019 annettuun komission päätökseen, joka koskee Euroopan komission ja eu-LISAn tarkistetun vuoden 2019 yhteisymmärryspöytäkirjan hyväksymistä, C (2019) 8941 final.

³⁹ eu-LISAn hallintoneuvoston 23.12.2020 tekemä päätös nro 2020-405 työntekijöiden eturistiriitojen ennaltaehkäisyä ja hallintaa koskevista täytäntöönpanosäännöistä.

Viraston odotetaan vuonna 2021 lisäävän henkilöstömääräänsä 32 toimella (11 väliaikaista ja 21 sopimussuhteista toimihenkilöä) ETIAS-järjestelmää ja yhteentoimivuutta koskevia hyväksytyjä asetuksia koskevien komission ehdotusten sekä hyväksyntää odottavan uudelleenlaaditun VIS-asetuksen mukaisesti. Komission ehdotuksessa asetukseksi Schengenin tietojärjestelmän (SIS) käytöstä poliisiyhteistyössä ja rikosasioissa tehtävässä oikeudellisessa yhteistyössä Europolin tallentamien kuulutusten osalta⁴⁰ennakoidaan kahden (2) sopimussuhteisen toimihenkilön toimen perustamista eu-LISAan. Tämän lisäksi virasto odottaa 14 muun (11 sopimussuhteisen toimihenkilön ja 3 kansallisen asiantuntijan) toimen perustamista vuoden 2021 talousarvioesityksen hyväksymisen jälkeen. Koska kyseiset suunnitelmat vaikuttavat henkilöstön määrään vuonna 2022, ne sisältyvät taulukkoon 9 (eu-LISAn arvioitu henkilöstömäärä vuosille 2022–2024) sekä liitteisiin II ja XIII.

Vuosien 2022–2024 suunnitelmat⁴¹sisältävät lisää henkilöstöresursseja, joilla korvataan henkilöstövaje, joka tunnistettiin, kun verrattiin henkilöstöresurssien tarvetta asiaankuuluviin säädösehdotuksiin. Henkilöstövaje tunnistettiin esimerkiksi aloilla, jotka liittyvät SIS-järjestelmään, järjestelmien yhteentoimivuuteen, EES-järjestelmään ja toisen ja ensimmäisen tason tukeen jäsenvaltioille (esimerkiksi ympäri vuorokauden palveleva neuvontapalvelu). Tässä yhteydessä on tärkeää myös huomata, että suurin osa kyseisistä ehdotuksista hyväksyttiin kaksi tai kolme vuotta ennen asiaankuuluvien säädösten hyväksymistä. Komission ehdotuksissa ei oteta huomioon eu-LISAn operatiivisen osaston tekemää erillistä pyyntöä lisähenkilöstöstä. Lisähenkilöstön rekrytoinnilla vähennetään eu-LISAn riippuvuutta ulkoisista palveluntarjoajista etenkin alueilla, joilla on ilmeistä, että viraston oman henkilöstön olisi suoritettava kyseinen tehtävä.

Vuosina 2019 ja 2020 hankkeiden aikataulutus kärsi henkilöstön puutteesta, joten lisähenkilöstöä koskevat pyynnöt uusittiin. Tämän vuoksi useat hankkeet oli suunniteltava uudelleen ja käytettävissä olevat resurssit keskitettiin aiemmin siirrettyihin toimiin tai hankkeisiin, jotka oli suunniteltu vuodelle 2021 ja sitä myöhemmäksi. Lisäksi lisäresursseja tarvitaan sen vuoksi, että hankkeet, jotka oli alun perin tarkoitus toteuttaa peräkkäin, toteutetaan nyt rinnakkain.

Vuonna 2022 viraston odotetaan olevan kokonaiskasvun että ydintoimien suorittamisen osalta huipussaan. Samalla virasto yhdistää viivästyneiden hankkeiden, kuten yhteisen jaetun infrastruktuurin (CSI), täytäntöönpanoon viraston Strasbourgin operatiivisten tilojen toiseen laajennukseen liittyvien toimien tai toimien, joihin se on vaikuttanut, kumuloituvat vaikutukset. Näin parannetaan viraston organisaation laajuisia IT-toimia ja niihin liittyviä koordinoitavia toimia.

Vuonna 2022 toteutettu vertailuanalyysi ja sitä seuraava tulosten analyysi osoittivat, että henkilöstön lisäyksen operatiivisiin toimiin ja hankintoihin liittyvillä aloilla olisi oltava 20 prosenttia, jotta voidaan varmistaa välttämätön koordinointi ja hallinnollinen tuki. Jos henkilöstömäärä laskee tämän tason alle, toimiin myönnetty resurssit on osittain kohdennettava uudelleen monialaisiin tehtäviin, joita ei voida ulkoistaa, mikä puolestaan johtaa puutteisiin teknisellä alalla. Samalla ulkopuolisen tukihenkilöstön osalta hyväksytyyn uuden toimintamallin odotetaan vaikuttavan myönteisesti henkilöstövajeeseen ja kokonaishenkilöstömäärään.⁴²

Viraston kokonaishenkilöstötarve vuodelle 2022 asiaankuuluvien lain mukaisten rahoitusselvitysten (LFS) mukaisesti esitetään **taulukossa 8 (eu-LISAn lisähenkilöstöarviot vuodelle 2022)**, ja siihen sisältyy

- toimet, jotka on määritetty ETIAS-järjestelmän liikenteenharjoittajien tukea (CAC) varten;
- toimet, jotka on kohdennettu teknisiin ja monialaisiin toimiin, jotka eu-LISA on suunnitellut uusien tietojärjestelmien täytäntöönpanemiseksi ja riippuvuuden vähentämiseksi ulkoisista palveluntarjoajista (esimerkiksi turvallisuuden, hallinnolliseen tukeen ja koordinointiin liittyvät toimet, myös henkilöstöresurssit, rahoitus, kirjanpito, sisäiset tarkistukset jne.).

⁴⁰ Ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi Schengenin tietojärjestelmän (SIS) perustamisesta, toiminnasta ja käytöstä poliisiyhteistyössä ja rikosasioissa tehtävässä oikeudellisessa yhteistyössä annetun asetuksen (EU) 2018/1862 muuttamisesta Europolin tallentamien kuulutusten osalta, COM (2020)791, 9.12.2020

⁴¹ Edellyttää henkilöstötaulukon ja vuoden 2022 talousarvioesityksen arvioiden hyväksymistä.

⁴² eu-LISA laatii parhaillaan uutta mallia ulkoistamista ja ulkoisen tuen käyttöä varten.

Taulukko 8. eu-LISAn arviot lisähenkilöstöstä vuonna 2022

Yksikkö ja profiili	Kokoaikavastaavuu s (arvio)	Palkkaluokka tehtäväryhmä	ja
CAC:iin liittyviin toimiin tarvittava lisähenkilöstö			
SOU – Liikenteenharjoittajan välineistön hallinnoija	2	FG IV	
TTU – Julkaisu-/muutos-/testijohtaja	2	FG IV	
SCU – tietoturvavastaava / organisaation laajuiset turvapalvelut	2	FG IV	
SOU – Toisen tason tukihenkilö (24x7)	5	FG IV	
SOU – ensimmäisen ja toisen tason työryhmän johtaja	1	FG IV	
TTU – Rekisterinpitäjä	2	FG IV	
PPU – Ohjelma- ja hankehallinta	2	FG IV	
IMU – Järjestelmävastaava	2	FG IV	
PSU – Liikesuhdevastaava	1	FG IV	
HRU/CSU – horisontaalinen tuki palvelukseenotolle ja tieto- ja viestintätekniikalle	2	FG IV	
YHTEENSÄ 1	21		
Lisähenkilöstö, jota tarvitaan laaja-alaisten tietohankkeiden toteuttamiseen ja riippuvuuden vähentämiseen ulkoisista palveluntarjoajista			
Liitteessä XIII luetellut tekniset ja koordinoitiin liittyvät työnkuvat	25	5 AD 7, 5 AD 5, 10 FG IV, 2 FG III ja kolme kansallista asiantuntijaa	
YHTEENSÄ 2	25		
KAIKKI YHTEENSÄ	46		

Kattava luettelo toimista ja vuosille 2022–2024 pyydytystä resursseista esitetään liitteessä II. Virasto suoritti kattavan analyysin kyseisiin toimiin liittyvien tiettyjen tehtävien mahdollisesta ulkoistamisesta. Liitteessä XIII on luettelo työnkuvista, joita ei voida ulkoistaa, ja siinä esitetään asianmukaiset perustelut talon sisäisten asiantuntijoiden palkkaamiselle. On huomattava, että kaikkien lueteltujen toimenkuvien odotetaan osallistuvan useisiin toimiin tai hankkeisiin sen jälkeen, kun kaikki sisäiset henkilöstöresurssit on harkittu tarkkaan, kun on kyse heidän osallistumisestaan suoraan tai välillisesti asianmukaisiin toimiin tai hankkeisiin.

b) Uudet tehtävät

Viraston toimeksiantoa laajennettiin samalla, kun eu-LISAn tarkistettu perustamisasetus tuli voimaan joulukuussa 2018. Euroopan komission ehdotuksen Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi rajatylittävissä siviili- ja rikosoikeudellisissa menettelyissä käytettävästä tietokoneistetusta viestintäjärjestelmästä (e-CODEX-järjestelmä) ja asetuksen (EU) 2018/1726 muuttamisesta⁴³ hyväksymisen jälkeen on todennäköistä, että eu-LISA ottaa vastuulleen EU:n e-CODEX-järjestelmän hallinnoinnin. Järjestelmä odottaa vielä asianmukaisen asetuksen hyväksyntää.

Komission oikeus- ja kuluttaja-asioiden pääosaston (DG JUSTin) kuulemisen jälkeen virasto osallistuu keskusteluihin, jotka koskevat uutta lainsäädäntöaloitetta yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukevan yhteistyöalustan perustamisesta, mikä voi johtaa eu-LISAlle uuteen tehtävään, joka on kyseisen alustan kehittäminen ja täytäntöönpano vuodesta 2024 alkaen.

⁴³ Ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi rajatylittävissä siviili- ja rikosoikeudellisissa menettelyissä käytettävästä tietokoneistetusta viestintäjärjestelmästä (e-CODEX-järjestelmä) ja asetuksen (EU) 2018/1726 muuttamisesta, COM/2020/712.

Lisäksi valmisteilla on useita muita aloitteita, jotka voivat sisältää uusia tehtäviä eu-LISAlle, kuten viisumimenettelyn digitalisointi, tekoälyn osaamiskeskus tai komission aloite eurooppalaisen tietoturvatilan kehittämiseksi lainvalvonnassa sekä Prüm-päätöksen tarkistaminen. Virasto esittää niiden vaikutuksen henkilöstösuunnitteluunsa ja sisällyttää ne eu-LISAN vuotuisen työohjelmaan heti, kun komission ehdotukset hyväksytään.

Tämän lisäksi viraston olemassa olevat vastuualueet laajenevat edelleen soveltamisalan ja monimutkaisuuden osalta vuonna 2022, mitä kuvataan tarkemmin seuraavassa jaksossa.

2.2.3 Resurssit vuosille 2022–2024

Taloudelliset resurssit

Taloudelliset resurssit vuosille 2022–2024 ovat osa eu-LISAN monivuotista suunnittelua, ja ne sisältyvät arvioon monivuotista rahoituskehystä 2021–2027 varten.

Viraston arvioiduissa tarpeissa ennakoidaan taloudellisten resurssien käytön olevan huipussaan vuonna 2022 ensi sijassa virastolle osoitettujen uusien vastuualueiden (eli EES-, ETIAS- ja ECRIS-TCN-järjestelmien sekä yhteentoimivuuden toteuttamisen) kesken olevan hyväksynnän sekä eu-LISAN nykyisten tehtävien laajuuden ja monimutkaisuuden vuoksi.

Liitteessä II on yksityiskohtainen katsaus toimintamenoihin järjestelmittain vuoden 2022 yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa, monivuotisessa suunnittelussa ja talousarviooperusteissa ennakoitun mukaisesti. Liitteessä III on puolestaan talousarvion erittely viraston talousarviorakenteen mukaisesti, ja siinä toimintamenot on ryhmitelty kunkin järjestelmän osalta talousarvioluvuittain.

Henkilöstöresursseja koskeva suunnittelu

Yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa esitetään katsaus eu-LISAN henkilöstötarpeisiin vuosina 2017–2019 hyväksytyjen asiaankuuluvien säädösten sekä säädösten, jotka on tarkoitus hyväksyä vuonna 2020 tai 2021, mukaisesti.

Virasto on tukeutunut komission tiedonannossa ”Hajautettujen virastojen henkilöstö- ja rahoitusresurssien ohjelmointi kaudelle 2014–2020”⁴⁴ hahmoteltuun tilanteeseen laatiessaan henkilöstötaulukkoaan. Tämän johdosta kaikki tiedonannossa odotetut henkilöstöleikkaukset toteutettiin vuoden 2018 loppuun mennessä.

Lisäksi virasto on esittänyt lisähenkilöstöä koskevan pyynnön, jotta se voi varmistaa monialaisten tehtävien suorittamisen ja henkilöstövajeen paikkaamisen niin teknisillä alueilla kuin uusiin tai parannettuihin tietojärjestelmiin liittyvillä aloilla. Asiaa koskevat tarkemmat tiedot ovat edellä alajaksossa **2.2.2 a) Nykyisten tehtävien kehittäminen**. Virasto on ilmaissut tarpeen lisätä henkilöstöä seuraavasti vuosille 2022–2024 (**katso taulukko 9. eu-LISAN arvioitu henkilöstömäärä vuosille 2022–2024** sivulta 44).

Näihin lukuihin sisältyvät eu-LISAN hyväksytyt henkilöstömäärät asiaankuuluvien komission asetuksia koskevien ehdotusten mukaisesti sekä viraston tunnistama lisähenkilöstön tarve vuosille 2022–2024.

Tämän osan lisäksi arviot vuosille 2022–2024 on kuvattu tarkemmin (myös asiaankuuluva kehitys ja henkilöstötarpeet) liitteissä XIII ja II, joissa keskitytään kolmen vuoden ajanjaksoon. eu-LISAN henkilöstökiintiön yleinen kehitys esitetään liitteen IV taulukoissa. Tietoa rekrytointipolitiikasta, suorituksen arvioinnista ja uudelleenluokittelusta/ylennyksistä, liikkuvuudesta, tasapuolisesta sukupuolijakaumasta ja maantieteellisestä jakaumasta sekä koulutuksesta on annettu liitteessä V.

⁴⁴ Komission tiedonanto Euroopan parlamentille ja neuvostolle ”Hajautettujen virastojen henkilöstö- ja rahoitusresurssien ohjelmointi kaudelle 2014–2020”, COM (2013) 519 final, 10.7.2013. Asiakirjassa ennakoidaan, että väliaikaisten toimihenkilöiden vähentäminen johtaa seuraaviin henkilöstömääriin: 120 vuonna 2015, 118 vuonna 2016, 115 vuonna 2017 ja 113 vuosina 2018–2020.

Taulukko 9. eu-LISAn arvioitu henkilöstömäärä vuosille 2022–2024

Osat	2022				2023				2024			
	TA	CA	SNE	Henkilöstöä yhteensä	TA	CA	SNE	Henkilöstöä yhteensä	TA	CA	SNE	Henkilöstöä yhteensä
Tarkistetussa eu-LISAn perustamisasetuksessa määritetty perustaso	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Lain mukainen rahoituspalvelus EES-järjestelmästä (kehitys + toimintakuntoon saattaminen)	32			32	32			32	32			32
Lain mukainen rahoituspalvelus ETIAS-järjestelmästä	7	35		42	7	35		42	7	35		42
Lain mukainen rahoituspalvelus SIS-järjestelmän raja- ja lainvalvonnasta ja palautuksista		4		4		4		4		4		4
Lain mukainen rahoituspalvelus SIS-järjestelmän poliisiyhteistyöstä		2		2								
Lain mukainen rahoituspalvelus rahoitusasetuksen muutoksesta – lisähenkilöstö	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Lain mukainen rahoituspalvelus yhteentoimivuudesta	32	36		68	31	34,5		65,5	24	31		55
Lain mukainen rahoituspalvelus ECRIS-järjestelmästä		5		5		5		5		5		5
Lain mukainen rahoituspalvelus uudelleenlaaditusta Eurodac-järjestelmästä ⁴⁶	2			2	2			2	2			2

⁴⁵ Ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi Schengenin tietojärjestelmän (SIS) perustamisesta, toiminnasta ja käytöstä poliisiyhteistyössä ja rikosasioissa tehtävässä oikeudellisessa yhteistyössä annetun asetuksen (EU) 2018/1862 muuttamisesta Europolin tallentamien kuulutusten osalta, COM(2020) 791 final, 9.12.2020. Kahden sopimussuhteisen toimihenkilön toimet vuosina 2021 ja 2022 edellyttävät asianmukaisen säädöksen hyväksymistä.

⁴⁶ eu-LISAn henkilöstötäulukko sisältää kaksi väliaikaisen toimihenkilön tointa Eurodac-järjestelmää varten (edellyttää asianmukaisen asetuksen hyväksymistä)

Lain mukainen rahoituspalvelus uudelleenlaaditusta viisumitietojärjestelmästä	4	5		9	6	7		13	6	6		12
Lain mukainen rahoituspalvelus e-CODEX-järjestelmästä		2 ⁴⁸		2	2	3		5	2	3		5
Välisumma	215	148	11	374	216	144,5	11	371,5	206	138	11	355
CAC-järjestelmää koskeva sopimus Frontexin kanssa		21				21				21		
Yhtenäisen ohjelma-asiakirjan 2022–2024 mukaan eu-LISAn tarvitsema lisähenkilöstö	10	12	3	25	10	12	3	25	10	12	3	25
Yhteensä	223	179	14	416	226	178	14	418	219	174	14	407

2.2.4 Tehokkuushyötyjä koskeva strategia

eu-LISAn pitkän aikavälin tavoitteena on olla ketterä ja tehokas organisaatio. Tehokkuuden lisäämiseksi etenkin viraston laajennetusta toimeksiannosta johtuvilla vastuualueilla virasto konfiguroi **organisaatorakenteensa** uudelleen ja hyväksyi **uuden toimintamallin**. Lisäksi eu-LISAn organisatorinen uudistus sisälsi prosessien uudelleenmäärittelyn, työntekijöiden tehtävien ja toimenkuvien uuden jakamisen sekä henkilöstösuunnitteluun liittyvän menettelyn tarkistamisen.

Poliittisten päämäärien saavuttaminen riippuu eu-LISAn käytettävissä olevista henkilöstöresursseista johtuvista rajoituksista. Vaikka virasto on turvannut rahoituksen, jota tarvitaan lisähenkilöstön rekrytointiin uusien vastuualueiden hoitoa varten, ja vuonna 2019 täytettiin 25 toimea eu-LISAn tarkistetun perustamisasetuksen voimaantulon jälkeen, virastolla on edelleen henkilöstövajetta vasta määrättyjen vastuualueiden hoitamisessa. Tilanteen helpottamiseksi virasto käy säännöllisesti neuvotteluja ja kehittää toimenpiteitä, joilla puututaan henkilöstövajeeseen ja keskitytään eu-LISAN operatiivisiin tavoitteisiin.

Tässä yhteydessä yksi valituista toimenpiteistä on ollut **ulkoisten palveluntarjoajien käyttäminen** useissa tietoteknisissä ja hallinnollisissa tehtävissä. Tämän ratkaisun käyttöä vaikeuttaa kuitenkin se, että useimmissa EU:n jäsenvaltioissa ulkoisten palveluntarjoajien käyttöä koskeva asiaankuuluva lainsäädäntö on muuttumassa entistä monimutkaisemmaksi. Laatiessaan uutta **ulkoistamisstrategiaansa** virasto on tutkinut vaihtoehtoisia toimintatapoja, joiden avulla on mahdollista kuroa umpeen henkilöstöresurssien puute, jota ei voida ratkaista jo osoitetuilla henkilöstöresursseilla. Ulkoistamisstrategiassa esitetään kokoaikavastaavat viraston toimialojen mukaisesti niin, että sisäistä henkilöstöä käytetään vain keskeisiin palveluihin, käytetään ulkoisia palveluntarjoajia tai molempia. Lisäksi tämänkaltaista ulkoistamisstrategiaa on suositeltu jo pidemmän aikaa Euroopan tilintarkastustuomioistuimen suorittamissa tarkastuksissa. Tulevaisuudessa se on tärkeä osa, jolla ohjataan henkilöstöresurssien suunnittelua yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa ja perustellaan lisäresursseja koskevia pyyntöjä entistä läpinäkyvämmiin. Samalla virasto on viimeistelemässä uusia puitesopimuksia ulkoisen tuen ulkoistamisesta eli sellaisten tehtävien ja töiden ulkoistamisesta, joita varten eu-LISAlle ei ole osoitettu tarpeeksi sisäisiä toimia.

⁴⁷ Luvuista käy ilmi toimien täyttämisen muutos vuosittain.

⁴⁸ Kahden sopimussuhteisen toimihenkilön (FG IV) toimea suunnitellaan 1.9.2022 alkaen.

Tehokkuushyötyjen odotetaan ennen pitkää syntyvän lisää **prosessien digitalisoinnista**, johon kuuluu suuret määrät asiakirjoihin liittyvää työtä (esimerkiksi henkilöstöhallinnossa - monet SYSPER-moduulit, eRecruitment Tool, iLearn), ja mahdollisuuksien mukaan sisäisten prosessien yksinkertaistamista erityisesti hallinnollisten tehtävien osalta (esimerkiksi työaika koskevat tiedot, asiakirjojen hallintajärjestelmät jne.). Uusien IT-ratkaisujen mukauttaminen tai kehittäminen vaatii kuitenkin lisätoimenpiteitä, jotta tekniset eritelvät voidaan laatia ja ehdotettuja ratkaisuja testata. Näin ollen uusien IT-työkalujen kehittämisvaiheessa on välttämätöntä lisätä henkilöstöresursseja väliaikaisesti ja odotettu tehostuminen saavutetaan vasta sen jälkeen, kun kehitetyt IT-ratkaisut on otettu täysin käyttöön.

Tästä aiheutuu ylimääräisiä haasteita ja paineita olemassa olevalle henkilöstölle, sillä työhönottomenettely riippuu asiaankuuluvien säädösten hyväksymisestä, mutta palvelukseenotto- ja valintamenettelyihin tarvitaan kyseisiä resursseja etukäteen. Vuosina 2020 ja 2021 vallinnut covid-19-tilanne hankaloittaa edelleen palvelukseenottoa, mikä puolestaan vaikuttaa hankkeiden suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Tätä varten virasto on laatinut **tehostamisstrategian**, jossa keskitytään erityisesti viraston prosessien yksinkertaistamiseen, hallinnon optimointiin, valmiuksien kehittämiseen, säännöllisten tarkastusten toteuttamiseen, tarkkojen mittauksen ja automatisoinnin käyttöönottoon.

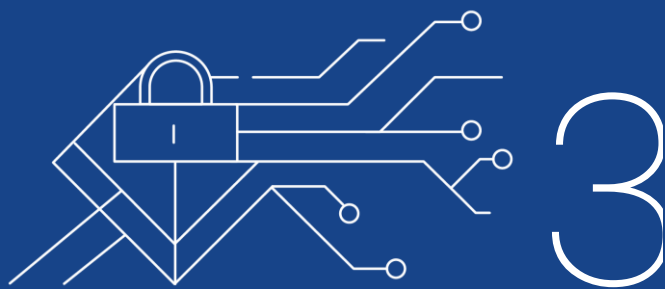
Strategialuonnos koskee erityisesti seuraavia aloja:

- prosessien määrittely, dokumentointi ja mittaus;
- prosessien parantaminen säännöllisten tarkastusten ja optimoinnin avulla, myös pyynnöstä;
- arvoketjuanalyysi;
- sisäisten hallinnointi- ja organisaatorakenteen säännöllinen tarkistaminen ja optimointi;
- hallinnointimenetelmien ja -käytäntöjen säännöllinen tarkistaminen ja optimointi;
- automatisointi, myös koneoppimisen ja tekoälyn käyttöönotto prosesseissa ja palveluissa;
- palveluiden määrittely, mittaus ja niistä raportointi vahvistetun mittapuun perusteella.

On huomattava, että tehokkuushyötyjen saavuttamiseksi organisaation on ryhdyttävä kattavaan valmiuksien kehittämiseen virastossa, myös henkilöstön välttämättömien taitojen ja tietojen kehittämiseen. Jotta valmiuksien kehittäminen onnistuu, se on tehtävä yhtä aikaa viraston henkilöstöstrategian täytäntöönpanon kanssa.

2.2.5 Negatiiviset painopisteet / tehtävien väheneminen

Kirjoittamishetkellä virastolla ei ole tiedossa negatiivisia painopisteitä vuodelle 2022. Uutta monivuotista rahoituskehystä 2021–2027 koskevien neuvottelujen lopullisen tuloksen perusteella ei voida sulkea pois mahdollisuutta, että eu-LISAn on vahvistettava negatiiviset painopisteet ja/tai vähennettävä suunniteltujen tehtävien määrää, jos virastolle kohdennetut henkilöstö- ja/tai taloudelliset resurssit eivät riitä kaikille vuodeksi 2022 suunnitelluille toimille.



VUOTUINEN TYÖSUUNNITELMA

3 Vuotuinen työohjelma vuodelle 2022

3.1 Tiivistelmä

eu-LISAn tehtävät vuodelle 2022 on suunniteltu seuraavan kahden painopistealueen mukaisesti:

YDINTOIMINNAN PAINOPISTEALUEET:

- Vakaat ja häiriöttömät ydintoimintajärjestelmien toiminnot ja palvelut.
- Eteneminen uusien aloitteiden (EES, ETIAS, yhteentoimivuus, ECRIS-TCN, VIS-uudelleenlaadinta, Eurodac-uudelleenlaadinta) toteuttamisessa sovittujen etenemissuunnitelmien mukaisesti.
- Eteneminen eu-LISAn Strasbourgin operatiivisten tilojen toisessa laajenuksessa suunnitelman mukaisesti.

MONIALAISET ORGANISATORISET PAINOPISTEALUEET:

- Viraston sisäisen valvontajärjestelmän vahvistaminen entisestään niin, että siinä painotetaan erityisesti laadunvalvontaa sekä sopimusten ja alihankkijoiden hallintaa.
- Ohjelman ja kokonaisuuden hallintaan liittyvien valmiuksien kehittäminen ja vahvistaminen edelleen.

Lisäksi eu-LISA käyttää vuodesta 2022 lähtien uutta mallia, jolla esitetään suunniteltuja toimenpiteitä yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa. Tähän asti virasto on esittänyt suunnitellut hankkeet ja operatiiviset tai organisaation laajuiset tehtävät yksittäisinä toimina vuotuisessa työohjelmassa. Siitä on tullut monimutkainen ja raskaslukuinen asiakirja, jonka vuotuinen laatiminen edellyttää paljon sisäistä työtä ja jonka lukeminenkaan ei suju viraston sidosryhmiltä kovin helposti. Viimeisinä vuosina eu-LISA on panostanut huomattavasti enemmän valmiuksiaan kehittämiseen kokonaisuuksien ja ohjelmien hallinnassa. Tämä on vähentänyt vuotuisen ja monivuotisen suunnittelun monimutkaisuutta, parantanut käytettävissä olevien resurssien hallintaa sekä yksittäisten hankkeiden ja tehtävien keskinäisten riippuvuuksien jäljitettävyyttä ja hallinnointia.

Vuoden 2022 vuotuisessa työohjelmassa on otettu huomioon tämä uusi malli, joka on jäsenneily määritettyjen kokonaisuuksien ja ohjelmien mukaisesti. Kokonaisuus koostuu useista hankkeista, ohjelmista ja muista kuin hanketoimista, joita hallinnoidaan ryhmänä eu-LISAn strategisten tavoitteiden saavuttamisen edistämiseksi käytettävissä olevien henkilöstö- ja taloudellisten resurssien optimoidun käytön avulla. Nämä neljä kokonaisuutta ovat seuraavat: "Operatiivinen hallinnointi / uudelleenlaadinta", "Uudet järjestelmät / innovaatiot", "Infrastruktuuri" ja "Organisaation laajuiset toimenpiteet". Ohjelma on ryhmä asiaankuuluvia hankkeita ja muita kuin hanketoimia, joita hallinnoidaan koordinoitusti sellaisten etujen saavuttamiseksi, joita ei voida saavuttaa erikseen hallinnoimalla. Asiakirjaan sisältyvät kuusi ohjelmaa ovat seuraavat: "VIS", "SIS", "Eurodac", "Älykkäät rajat", "Yhteentoimivuus" ja "Organisaation laajuinen tietojärjestelmä". Ne esitetään erillisinä toimina osassa 3.2, jolloin lukija voi saada paremman käsityksen kunkin ohjelman/kokonaisuuden osalta suunnitelluista töistä.

Uuden mallin avulla vähennettiin yhtenäisen ohjelma-asiakirjan kokonaispituutta, vaikka annettiin sama määrä (ja joissakin tapauksissa jopa yksityiskohtaisempia) tietoja suunniteltujen töiden osalta. Se on myös vuonna 2020 julkaistujen Euroopan komission ajantasaisesti yhtenäisen ohjelma-asiakirjan laadintaa koskevien ohjeiden mukainen.

Samalla, kun ohjelma- ja hankehallintaan (PPM) liittyvät menettelyt ja työkalut hyväksytään, virasto pystyy suunnittelemaan hankkeita ja toimia entistä tarkemmin voimavarojen perusteella, arvioimaan paremmin hankekustannuksia, ennakoimaan tulevaa kysyntää, asettamaan hankkeet ensisijaisuusjärjestykseen strategisen yhteensovittamisen varmistamiseksi ja lisäämään talousarvion toteutumisen onnistumisastetta. Tämä puolestaan lisää kokonaisarvoa sidosryhmien kannalta.

Kunkin kokonaisuuden ja ohjelman sisällön kuvaus esitetään seuraavissa osissa.

KOKONAISUUS: Operatiivinen hallinnointi / uudelleenlaadinta

OHJELMA: Schengenin tietojärjestelmä (SIS)

Virasto jatkaa SIS-järjestelmän parissa työskentelyä organisaation laajuisten keskeisten suorituskykyindikaattoreiden ja palvelutasosopimusten mukaisesti. Järjestelmän ylläpito toteutetaan, ja siihen kuuluvat ennakoivat, korjaavat, mukauttavat ja täydentävät toimet. Näissä toimissa otetaan huomioon muutokset, jotka otettiin käyttöön SIS-järjestelmää koskevien vuonna 2018 uudelleenlaadittujen asetusten täytäntöönpanoa varten. Järjestelmää kehitetään edelleen jäsenvaltioiden tarpeiden ja vaatimusten mukaisesti. Erityisesti rekisterikilpien automaattisista tunnistusjärjestelmistä tulevat pyynnöt toteutetaan keskusjärjestelmässä.

Sormenjälkien automaattisen tunnistusjärjestelmän (AFIS) toimintaa ja ylläpitoa jatketaan.

Koska jäsenvaltiot käyttävät järjestelmää yhä enemmän, virasto lisää pyyntöihin vastaamiskapasiteettiaan entisestään.

SIS-järjestelmän integrointi yhteentoimivuusmenettelyyn alkaa keskittymällä SIS-ytimen ja vastaavien yhteentoimivuselementtien välisiin käyttöliittymiin.

Virasto tukee jäsenvaltioita kansallisten järjestelmien testaamisessa ja hyväksyntätoimissa. Tällä on suuri merkitys, sillä SIS-järjestelmän monimutkaisuus kasvaa uudelleenlaaditulla SIS-asetuksella käyttöön otetun ylimääräisen biometrisen teknologian ja yhteentoimivuuden valmistelun vuoksi.

OHJELMA: Viisumitietojärjestelmä (VIS)

Virasto jatkaa VIS-järjestelmän parissa työskentelyä organisaation laajuisten keskeisten suorituskykyindikaattoreiden ja palvelutasosopimusten mukaisesti. Järjestelmää ylläpidetään, ja siihen kuuluvat ehkäisevät, korjaavat, mukauttavat ja täydentävät toimet. Lisäksi siihen kuuluu myös EES-järjestelmän integroitu ympäristö.

Virasto jatkaa kattavaa analysointi- ja suunnittelutoimintaansa yhteentoimivuuskomponenttien integroinnin osalta, jotta virasto voi optimoida tulevat siirrot.

Mikäli säädökset hyväksytään, virasto ryhtyy kehittämään VIS-järjestelmän uutta oikeusperustaa (uudelleenlaadittua VIS-asetusta), mikä vaikuttaa VIS-keskusjärjestelmään ja kansallisiin järjestelmiin.

Osana viraston pyrkimyksiä lisätä järjestelmien käytettävyyttä aktiivinen-aktiivinen-arkkitehtuurin käyttöönoton avulla virasto aloittaa VIS-palvelun päivittämisen ja täytäntöönpanoon valmistautumiseen tarvittavan kehityksen avulla.

OHJELMA: Eurodac

Virasto jatkaa Eurodac-järjestelmän ja DubliNetin parissa työskentelyä organisaation laajuisten keskeisten suorituskykyindikaattoreiden ja palvelutasosopimusten mukaisesti. Järjestelmää ylläpidetään, ja kuuluvat ehkäisevät, korjaavat, mukauttavat ja täydentävät toimet. Lisäksi siihen kuuluu myös EURODAC-järjestelmän uudelleensuunnittelua.

Kehitystoimiin, jotka liittyvät Eurodac-järjestelmän kehittämiseen, vaikuttavat merkittävästi Euroopan komission ehdottaman uuden Eurodac-asetuksen laatimisen ja myöhemmän hyväksynnän edistyminen. Ehdotus on tehty osana uutta muuttoliike- ja turvapaikkasopimusta. Uuden oikeusperustan hyväksymiseen asti kehitys ja tekniset muutokset liittyvät mukauttavaan ylläpitoon ja operatiivisiin tarpeisiin.

Virasto jatkaa jäsenvaltioiden tukemista kansallisten järjestelmien mukauttamisessa, jotta parannetaan Eurodac-järjestelmän ja DubliNet-verkon käyttöä.

OHJELMA: Muut operatiiviseen hallinnointiin liittyvät toimet

Järjestelmien operatiivinen hallinnointi toteutetaan viraston ITSM-kehityksen mukaisesti sen varmistamiseksi, että kaikkia palvelutasosopimuksia noudatetaan. Kaikki ohjelmassa määritetyt prosessit suoritetaan ja mitataan säännöllisesti. Niistä myös raportoidaan. Virasto tarkistaa ja parantaa myös jatkuvasti ohjelmaan kuuluvia palveluita ja prosesseja.

Ensimmäisen tason tukea tarjotaan kaikille järjestelmän käyttäjille ympäri vuorokauden. Käyttäjät ovat suorassa yhteydessä keskitettyyn palvelupisteeseen, ja tukeen sisältyy häiriöiden hallinnointi, palvelupyyntöprosessi, tuki ja palvelu, toiminnan valvonta ja tekninen valvonta.

Toisen tason tukea on tarjolla myös ympäri vuorokauden. Kyseessä on tekninen tuki kaikille tuotannossa oleville järjestelmille. Sillä edistetään häiriötilanteiden hallintaa, ongelmien hallintaa, muutoshallintaa ja versioiden hallintaa. Toisen tason tuen tukiryhmä tarjoaa myös teknistä tukea ohjelmaan kuuluville hankkeille.

Virasto toimittaa keskeiset prosessit, kuten operatiivisen muutoshallinnan, julkaisun ja käyttöönoton hallinnan, testauksen hallinnan. Näitä palveluja toimittaessaan virasto varmistaa kaikkien toimien laadun ja tuloksellisuuden ja tekee tiivistä yhteistyötä asiaankuuluvien sidosryhmien ja hallintoelinten kanssa.

Virasto tarjoaa tietoturva- ja varmistuspalvelun, johon kuuluu tietoturvan hallinta ja varmistus, turvallisuustoimet ja -valmius sekä turva-arvioinnit ja -testaukset.

Virasto hallinnoi laaja-alaisten tietojärjestelmien toiminnan jatkuvuutta, mihin sisältyy operatiivisten, suunnittelu- ja kehystoimien hallinnointi. Vuonna 2022 virasto järjestää SIS-järjestelmään liittyvän turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevan harjoituksen.

Tämä ohjelma sisältää myös ECRIS-viitesovelluksen ylläpidon. Ylläpito on ollut viraston vastuulla huhtikuusta 2020 alkaen⁴⁹.

KOKONAISUUS: Infrastrukturi

OHJELMA: Infrastrukturi

Järjestelmien jatkuvan käytettävyyden varmistamiseksi keskus- ja varayksikköjä käytetään, ylläpidetään, kehitetään ja parannetaan tarvittaessa.

Viestintäpalveluja tarjotaan, myös SIS- ja VIS-viestintäinfrastruktuurin toisen salauskerroksen käyttö. Virasto hallinnoi myös useiden palveluntarjoajien tarjoamia verkkopalveluita TESTA- ja EuroDomain-verkkoja varten.

Verkon käyttöpalveluita tarjotaan, ja niihin kuuluu järjestelmien paikallisverkkorakenteiden, EES-/ETIAS-verkkopalveluiden paikallis- ja Internet-verkon infrastruktuurin, yhdenmukaisen kansallisen rajapinnan verkon infrastruktuurin, yhteisten jaettujen palvelujen paikallisverkon infrastruktuurin ja EUWS-verkon operatiivinen hallinnointi.

Toisen tason infrastruktuuritukea tarjotaan osana häiriötilanteiden hallintaa, ongelmien hallintaa ja palvelupyynnöprosesseja.

Operatiivista hallinnointia tarjotaan testijärjestelmien infrastruktuurille, CMDB:lle, muutoshallinnan toteuttamiselle, EUWS-tuelle, integrointitestaukselle, alustan hallinnoinnille ja järjestelmien suunnittelulle. Sovelluksen elinkaaren hallintaan tarkoitettun alustan toteuttamisen jälkeen tarjotaan tukea ja siihen liittyviä työkaluja.

Siirtyminen uuteen TESTA-verkkoon jatkuu (vuodelta 2021), ja siihen sisältyy järjestelmien viestintäinfrastruktuurien asteittainen siirtäminen.

Yhtenäisen integroidun valvontaratkaisun yhdistäminen tapahtumanhallintaprosessiin, mikä aloitettiin vuonna 2021, saatetaan päätökseen.

Sopimusten hallinnointiin liittyvät toimet toteutetaan viraston vuonna 2020 aloittaman monialaisen toimintamallin mukaisesti. Näihin toimiin kuuluu TEF-järjestelmän ylläpito ydininfrastruktuureja varten, TOF-ohjelmien hallinta, TOF:n hallinnointi korjaavaa ylläpitoa varten sekä laitteiston ja ohjelmiston uudistaminen ja Oracle-käyttölupien hallinnointi.

Virasto kehittää ohjelmiston suunnitteluvalmiuksia parantaakseen alihankkijoiden toimittamien ohjelmistojen laatua ja lisätäkseen järjestelmien ja niiden ylläpidon suorituskykyä ja tehokkuutta.

⁴⁹ ECRIS-järjestelmä perustettiin puitepäättöksellä 2009/315/YOS, ja se on toiminut vuodesta 2012 alkaen. ECRIS-TCN-asetuksen 4 artiklan 3 kohdan mukaisesti ECRIS-TCN-rajapintaohjelmisto on integroitava ECRIS-viitesovellukseen. Edellä mainitun mukaisesti ECRIS-TCN-asetuksen 11 artiklan 2 kohdassa säädetään, että eu-LISA vastaa ECRIS-viitesovelluksen edelleen kehittämisestä ja ylläpidosta. Koska ECRIS-järjestelmä on ollut toiminnassa, virasto otti ECRIS-viitesovelluksen ohjelmiston ylläpidon vastuulleen huhtikuussa 2020.

KOKONAISUUS: Uudet järjestelmät/innovaatiot

OHJELMA: Älykkäät rajat

Vuonna 2022 virasto saattaa päätökseen vuonna 2019 aloitetun EES-järjestelmän keskeisen kehittämisen (EES-ytimen toteuttaminen). Järjestelmien käyttöönoton jälkeen virasto aloittaa asiaankuuluvat ylläpitotehtävät (EES-järjestelmän ylläpito, EES BMS -järjestelmän laitteiston ja ohjelmistojen ylläpito, EES BMS -järjestelmän ylläpito aktiivinen/aktiivinen-toimintatilaa varten). Lisäksi virasto aloittaa muokkaukset, joita tarvitaan EES-järjestelmän integroimiseksi muihin yhteentoimivuuskomponentteihin.

Virasto saattaa ETIAS-järjestelmän toteuttamisen päätökseen vuoden 2022 loppuun mennessä. Lisäksi aloitetaan tarvittavat ylläpitotehtävät sen käyttöönottoon valmistautumiseksi.

Samaan aikaan virasto saattaa päätökseen EES/ETIAS-verkkopalveluiden täytäntöönpanon sen käyttöönottoon asti ja aloittaa asiaankuuluvat ylläpitoimet.

eu-LISA jatkaa vuonna 2019 aloitetun ECRIS-TCN-järjestelmän toteuttamista. ECRIS-viitesovellus on integroitu ECRIS-TCN-rajapintaohjelmistoon vuoteen 2023 mennessä.

Virasto jatkaa aktiivisesti yhteistyötä sidosryhmiensä kanssa osana liikesuhteita, kysynnän hallintaa, muutostenhallintaa ja vaatimusten hallintamenettelyjä. eu-LISA jatkaa useiden neuvoa-antavien ryhmien, työryhmien ja asiantuntijaryhmien toimien tukemista perustamisasetuksensa ja muiden asiaankuuluvien järjestelmien ja yhteentoimivuutta koskevien säädösten mukaisesti.

OHJELMA: Yhteentoimivuus

Virasto jatkaa kaikkien yhteentoimivuuskomponenttien kehittämistä säädösten mukaisesti.

Raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston (CRRS) kehittäminen aloitettiin vuoden 2021 alussa, ja se on tarkoitus saattaa valmiiksi vuoden 2022 loppuun mennessä. Käyttöönottoon valmistautumista varten aloitetaan tarvittavat ylläpitotehtävät.

Yhteisen henkilöllisyystietovarannon kehittäminen aloitettiin vuoden 2021 alussa, ja se on tarkoitus saada päätökseen vuonna 2022.

ESP:n kehittäminen aloitettiin vuoden 2021 alussa, ja se jatkuu koko vuoden. Vuonna 2022 aloitetaan tarvittavat ylläpitotehtävät käyttöönottoon valmistautumista varten.

MID:n kehittäminen aloitettiin vuoden 2021 alussa, ja se jatkuu koko vuoden.

Ennen niiden käyttöönottoa virasto ajantasaistaa ITSM-kehityksensä lisäämällä ja määrittämällä uusiin yhteentoimivuuskomponentteihin liittyvät uudet palvelut.

Myös ennen yhteentoimivuuskomponenttien käyttöönottoa virasto jatkaa asiaankuuluvia täytäntöönpanotoimia, jotka koskevat EES- ja VIS-järjestelmien sekä ETIAS- ja VIS-järjestelmien välistä yhteentoimivuutta. eu-LISA jatkaa kehitystoimia, jotka liittyvät ECRIS-TCN-järjestelmän integrointiin yhteentoimivuuskomponentteihin.

eu-LISA etenee EES BMS/sBMS -täytäntöönpanossa, joka aloitettiin osana EES-järjestelmän toteuttamista.

Virasto saattaa päätökseen vuosina 2020 ja 2021 työstetyn hankkeen, joka koskee VIS-järjestelmän biometristen toimintojen siirtämistä sBMS-järjestelmään. Käyttäjän ohjelmistopakettin (USK) ylläpito aloitetaan vuonna 2022.

OHJELMA: Muut uudet järjestelmät/innovointitoimet

Seuraavilla toimilla edistetään järjestelmien toimintojen tehokkuutta ja tuloksellisuutta. Toimet ovat osa erillistä ohjelmaa.

Toimet ovat jatkoa vuonna 2019 aloitetulle aloitteelle, joiden myötä virasto siirtyy toiseen vaiheeseen sovelluksen elinkaaren hallinnan toteuttamisessa.

Virasto saattaa vuonna 2020 aloitetun, SIS-ytimen yhteenliittämistä koskevan hankkeen päätökseen viimeistelemällä käyttöliittymän, jonka avulla voidaan vaihtaa viestejä ETIAS-järjestelmän kanssa.

eu-LISA jatkaa yritysarkkitehtuurinsa työstämistä, mikä liittyy yhteentoimivuuteen.

KOKONAISUUS: Organisaation laajuiset toimet

OHJELMA: Organisaation laajuinen IT

Virasto hallinnoi ja ylläpitää organisaation laajuisia IT-sovelluksia, verkkoja, järjestelmiä ja tallennustiloja.

Virasto jatkaa vuonna 2021 aloitettua aloitetta siirtämällä osan organisaation IT-infrastruktuurista ja -sovelluksista pilvipalveluun.

Virasto jatkaa myös vuonna 2021 aloitettua ITIL-prosessikehyksen ja parhaiden käytäntöjen toteuttamista, jotta organisaation laajuiset IT-palvelut saadaan viimeistelyä.

Tieto- ja viestintäteknisten laitteiden, infrastruktuurin ja palveluiden hankinta järjestetään ja viraston henkilöstölle tarjotaan tietoteknisen loppukäyttäjän tukea (neuvontapalvelu).

OHJELMA: Muut organisaation laajuiset toimet

Organisaation laajuiset toimet suoritetaan, jotta voidaan tukea viraston toimeksiannon ja suunniteltujen vuotuisten toimien toteuttamista, vuotuisten tavoitteiden saavuttamista ja sen varmistamista, että virasto toimii tehokkaana ja ketteränä organisaationa EU:n sääntelykehyksen mukaisesti.

Näihin toimiin kuuluu viraston, sen tahojen ja sen sisäisen päätöksenteon hallinnointi. Organisaation hallinnointiin kuuluu vuosittaisen sisäisen tarkastussuunnitelman täytäntöönpano, myös kaikkien eri tarkastusten (sisäisen tarkastuksen yksikön, Euroopan komission sisäisen tarkastuksen yksikön ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimen) suositusten täytäntöönpano, ja viraston kirjanpidon ylläpito. Jotta parannetaan organisaation hallinnointia, virasto saattaa päätökseen virallisen hyväksyntäprosessin täytäntöönpanon vuonna 2022. Prosessi perustuu vuonna 2020 aloitettuun tuotekehityksen kypsyysmallin integointia koskevaan aloitteeseen.

Tietosuojatoimet järjestetään tietosuojavastaavan valvonnassa, ja niiden avulla valvotaan, että virasto noudattaa tietosuojaa koskevaa oikeusperustaa, ja neuvotaan ja tiedotetaan koko eu-LISAn henkilöstöä tietosuojaan liittyvissä seikoissa järjestelmien operatiivista hallinnointia ja muita viraston tehtäväksi annettuja toimia varten. Tietosuojasta ja yhteistyöstä Euroopan tietosuojavaltuutetun (EDPS) sekä muiden EU:n virastojen ja toimielinten kanssa raportoidaan myös vaatimusten mukaisesti.

Sidosryhmien hallintatoimet järjestetään viraston hallintorakenteen ja etenkin sen hallintoelimien (hallintoneuvoston, neuvoa-antavien ryhmien) tukemiseksi. Poliittinen seuranta ja koordinointi järjestetään, jotta tuetaan viraston yhteistyötä Euroopan komission, Euroopan parlamentin ja Euroopan unionin neuvoston sekä muiden EU:n toimielinten ja virastojen kanssa, erityisesti oikeus- ja sisäasioiden alalla. Sisäisiä ja ulkoisia viestintätehtäviä suoritetaan tarpeen mukaan.

eu-LISAn viestintätoimissa noudatetaan vuosien 2021–2027 päivitettyissä viestintästrategioissa asetettuja periaatteita. Viestinnän tavoitteet, päämäärät ja viestit liittyvät eu-LISAn yleiseen strategiseen tavoitteeseen, ja niiden tarkoituksena on lisätä viraston työn näkyvyyttä, uskottavuutta ja ymmärrystä viraston sidosryhmien ja suuren yleisön keskuudessa.

Henkilöstöresursseja hallinnoidaan konsolidoinnin hengessä ja viraston meneillään olevan, vuonna 2020 alkaneen muutoksen ja kasvun yhteydessä. Osaamisen ja valmiuksien kehittäminen järjestelmätoimintoja varten on vuodelle 2020 suunniteltu keskeinen toimi.

Rahoitus- ja hankintatoimia suoritetaan ja etenkin hankinta- ja ostosuunnitelma toteutetaan. Talous- ja hankintahallinnon alan vahvistetut valvontatoimet, menettelyt ja tarkistukset suoritetaan. Kaikki varainhoitoon, omaisuudenhoitoon ja taloushallintoon liittyvät palvelut tarjotaan.

Virasto suorittaa turvallisuuden ja jatkuvuuden hallinnointiin liittyvät välttämättömät tehtävät, joihin kuuluu liiketoiminnan jatkuvuus, katastrofielvytys ja valmiussuunnitelma sekä tietoturva- ja varmistuspalvelut.

Kaikkia viraston toimitiloja (päätoimipaikkaa Tallinnassa, Strasbourgissa sijaitsevaa teknistä toimipaikkaa, varakeskusta St. Johann im Pongaussa ja yhteystoimistoa Brysselissä) hallinnoidaan ja ylläpidetään edelleen ja välttämättömät palvelut tarjotaan.

Virasto aloitti Strasbourgissa sijaitsevan teknisen toimipaikan toisen laajennuksen vuonna 2019. Vuonna 2022 virasto jatkaa Strasbourgissa sijaitsevan teknisen toimipaikan toisen laajennuksen suunnittelua. Rakennuksen rakentaminen ja hyväksyntä on tarkoitus saada valmiiksi vuonna 2028.⁵⁰

⁵⁰ Lisätietoja on liitteessä VII

Osana yleisiä koordinoitavia toimia virasto laatii raportteja järjestelmien teknisestä toiminnasta ja julkaisee tilastoja niiden käytöstä sekä jatkaa koulutuksen tarjoamista jäsenvaltioille järjestelmien teknisestä käytöstä. eu-LISAn asiantuntijat jatkavat osallistumista tarkkailijoina Schengen-arviointeihin SIS/SIRENE-järjestelmän ja yhteisen viisumipolitiikan aloilla siten kuin covid-19-pandemian kehityksen mukaan on mahdollista. Virasto jatkaa tutkimuksen ja teknologian seurantaan erityisesti integroimalla tutkimustuloksia sovellusten elinkaariin. eu-LISA tukee tutkimusta ja innovointia koskevan Horisontti Eurooppa -puiteohjelman osien täytäntöönpanoa⁵¹. Virasto laatii vuotuiset hallinto-, suunnittelu- ja raportointiasiakirjat säädösten mukaisesti.

⁵¹Ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi tutkimuksen ja innovoinnin puiteohjelmasta "Euroopan horisontti" ja sen osallistumista ja tulosten levittämistä koskevista säännöistä, COM/2018/435 final

3.2 Toimet

Tässä osassa ja liitteessä II esitetään edellä osassa 3.1. ”Tiivistelmä” kuvattuihin ohjelmiin ja kokonaisuuksiin kuuluvat toimet.

3.2.1 Operatiivinen hallinnointi / uudelleenlaadinta - VIS

Tämän toimen tavoitteena on VIS/BMS-järjestelmän tehokas ja tulokellinen hallinnointi ja järjestelmien pakollisten arviointien toteuttaminen. Tämän toimen avulla eu-LISA tarjoaa jäsenvaltioille VIS/BMS-järjestelmän säädösten ja sovitun palvelutasosopimuksen mukaisesti. VIS-järjestelmän pitää olla häiriötöntä jäsenvaltioiden käytettävissä, ja tämä on yksi viraston keskeisistä toimista yhteisen eurooppalaisen viisumipolitiikan edistämiseksi. Vuonna 2022 VIS/BMS-järjestelmää kehitetään kahdella keskeisellä tavalla: ensimmäiseksi pannaan täytäntöön uudelleenlaadittu VIS-asetus ja toiseksi aloitetaan VIS-järjestelmän aktiivinen/aktiivinen-arkkitehtuurin toteuttaminen.

Talousarvio ja tarvittavat henkilöstöresurssit tätä toimea varten vuodelle 2022 esitetään liitteessä II.

Hanke/tehtävä	Laajuus/kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
VIS-järjestelmään liittyvän aktiivisen/aktiivisen-arkkitehtuurin toteutus	<ul style="list-style-type: none">Monialaisten menetelmien tunnistaminen kaikkien ydintoimintajärjestelmien aktiivinen/aktiivinen-toimintatilaa vartenVIS-palvelun ajantasaistaminen vastaavasti	Monialainen aktiivinen/aktiivinen-kehys ei valmis	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä ⁵²
Uudelleenlaaditun viisumitietojärjestelmän (VIS) kehittäminen (jatkoa)	<ul style="list-style-type: none">Keskusviisumitietojärjestelmän ja kansallisten rajapintojen muokkaaminen muutetun VIS-asetuksen mukaisesti.	Tietokeskuksen tilan käytettävyyttä koskevat ongelmat voivat vaikuttaa toiminnan sujuvuuteen (esimerkiksi lisätilan puutteesta johtuva ylikuumeneminen laitetelineissä, hankaluudet infrastruktuuriin lisäämisessä ongelmatilanteissa)	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä
VIS-/BMS-järjestelmän ylläpito	<ul style="list-style-type: none">Korjaava ylläpito: häiriötilanteiden hallinta, ongelmien hallinta, muutoshallintaMukauttava ylläpito: seurataan ja ennakoidaan järjestelmän osien vanhentumista, jotta VIS-/BMS-järjestelmä on uusimman teknologian mukainen ja että osien valmistajien ja toimittajien täysimääräistä tukea on saatavilla.Parantava ylläpito: parannetaan teknisen asiantuntemuksen ja havaittujen parannusten avulla VIS-/BMS-järjestelmän osia siten, että varmistetaan niiden mahdollisimman hyvä suorituskyky.Ennalta ehkäisevä ylläpito: tehdään VIS-/BMS-järjestelmään muutoksia toimintaa koskevien havaintojen perusteella, jotta voidaan estää mahdollista määritettyä ongelman lähdettä muuttumasta häiriöksi.	Uudelleenlaaditun VIS-asetuksen oikea-aikainen hyväksyminen	VIS-/BMS-järjestelmän palvelutasosopimuksen ja organisaation keskeisten suorituskykyindikaattoreiden noudattaminen	VIS-keskusjärjestelmän käytettävyys 99,99 % VIS-keskusjärjestelmän vastausaika 100 %

⁵² Kaikki osan 3.2 ”Toimet” hankkeet sisältävät eu-LISAn tavanomaiset suorituskykyindikaattorit hankkeiden sallituille poikkeamille, jotka koostuvat seuraavista:

Hankkeen kustannusarvio: Punainen - kokonaispoikkeama >10 % / keltainen - kokonaispoikkeama 5 % <10 % / vihreä - kokonaispoikkeama <=5 %

Hankkeen aikatauluarvio: Punainen - kokonaispoikkeama >10 % / keltainen - kokonaispoikkeama 5 % <10 % / vihreä - kokonaispoikkeama <=5 %

Hankkeen laajuusarvio: Punainen: kun edellä mainitut ehdot eivät täyty / Keltainen: poikkeamat sallitaan kustannusten ja aikataulun rajoissa, kunhan ne ovat yhdenmukaisia toimintamallin kanssa ja hankkeen johto on hyväksynyt ne

Vihreä: ei poikkeamia

3.2.2 Operatiivinen hallinnointi / uudelleenlaadinta - SIS

Tämän toimen tavoitteena on hallinnoida SIS-järjestelmää ja SIS-järjestelmän automaattista sormenjälkitunnistusjärjestelmää (AFIS) tehokkaasti ja tuloksellisesti, jotta järjestelmiä voidaan kehittää vaatimusten mukaisesti ja jäsenvaltioita tukea niiden kansallisten järjestelmien hallinnoinnissa ja kehittämisessä. Tämän toimen avulla eu-LISA tarjoaa jäsenvaltioiden käyttöön SIS-järjestelmän ja SIS-järjestelmän automaattisen sormenjälkitunnistusjärjestelmän (AFIS) oikeusperustan ja sovitun palvelutasosopimuksen mukaisesti. SIS-järjestelmän antaminen jäsenvaltioiden käyttöön on yksi viraston keskeisistä toimista, joilla se edistää lainvalvonta-alan yhteistyötä Euroopassa.

Vuonna 2022 SIS-järjestelmän tärkein kehitystyö liittyy yhteentoimivuuskomponenttien myöhempään käyttöönottoon. SIS-järjestelmän kapasiteettia laajennetaan MID:stä ja ESP:stä tulevaa lisäliikennettä varten. SIS-keskusjärjestelmää valmistellaan rajapintojen ja yhteentoimivuuskomponenttien täytäntöönpanoa varten. Eri sidosryhmien pyytämät ja sopimat kehitystoimet suoritetaan vaatimusten mukaisesti.

Talousarviota ja tätä toimea varten välttämättömiä henkilöstöresursseja koskevat lisätiedot vuoden 2022 osalta ovat liitteessä II.

Hanke/tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
SIS-järjestelmän lisätty kapasiteetti	Pyyntöihin vastaamiskapasiteetin lisääminen ja testien suorittaminen vaatimusten täyttymisen varmistamiseksi	Ulkopuolinen alihankkija kehittää järjestelmää oikea-aikaisesti vaatimusten mukaisesti SIS-järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskeva sopimus päättyy 31.5.2022, ja sitä on jatkettava.	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä
SIS AFIS -järjestelmän ylläpito	<ul style="list-style-type: none"> ■ Korjaava ylläpito: häiriötilanteiden hallinta, ongelmien hallinta, muutoshallinta, uusien versioiden julkaisemisen hallinta. ■ Mukauttava ylläpito: seurataan ja ennakoidaan järjestelmän osien vanhentumista, jotta SIS AFIS -järjestelmä pysyy huipputeknisenä ja osien valmistajien ja toimittajien tukea on saatavilla, sekä suoritetaan käyttöönotto kehityksen mukaisesti. ■ Operatiivisten työkalujen käyttö ja ylläpito edellä mainittujen tavoitteiden tukemiseksi. ■ Järjestelmän inventaarion ja osien jatkuva seuranta sen varmistamiseksi, että niitä pidetään ajan tasalla ja että ne saavat jatkuvaa tukea toimittajilta (käyttöoikeuden uusiminen, muutostiedostot jne.). ■ Vuorovaikutuksesta huolehtiminen toimintakunnossa pitämistä koskevien sopimusten alihankkijan kanssa ja edellä mainittujen tavoitteiden sopimuksenmukainen seuranta. 	Käyttöön otettu uusi biometrinen teknologia voi olla haaste häiriötilanteiden ja ongelmien ratkaisussa	SIS AFIS -järjestelmän palvelutasosopimusten noudattaminen	SIS AFIS -järjestelmää koskevaa vakimuotoista ja erityistä palvelutasosopimusta noudatetaan sataprosenttisesti
SIS-tuki jäsenvaltioille	<ul style="list-style-type: none"> ■ Jatkuvan tuen antaminen jäsenvaltioille niiden yksittäisten kansallisten järjestelmien hyväksyntäprosessin aikana. ■ Testaamis- ja hyväksyntätoimien toteuttaminen yhteistyössä jäsenvaltioiden kanssa ja niiden tarpeiden perusteella. 	Järjestelmässä käyttöön otetusta biometrisestä teknologiasta johtuva monimutkaisuuden lisääntyminen. Yhteentoimivuusalustoista johtuva monimutkaisuuden lisääntyminen.	Jäsenvaltioiden integraation laatu ja aika (tarvittaessa) Jäsenvaltioiden testaussuunnitelman noudattaminen	Ei poikkeamia jäsenvaltioiden kansallisten järjestelmien testaussuunnitelmasta

Hanke/tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
SIS-järjestelmän ylläpito	<ul style="list-style-type: none"> ■ Korjaava ylläpito: häiriötilanteiden hallinta, ongelmien hallinta, muutoshallinta, uusien versioiden julkaisemisen hallinta. ■ Mukauttava ylläpito: seurataan ja ennakoidaan järjestelmän osien vanhentumista, jotta SIS-järjestelmä pysyy huipputeknisenä ja että osien valmistajien ja toimittajien tukea on saatavilla. ■ Operatiivisten työkalujen käyttö ja ylläpito edellä mainittujen tavoitteiden tukemiseksi. ■ Järjestelmän inventaarion ja osien jatkuva seuranta sen varmistamiseksi, että niitä pidetään ajan tasalla ja että ne saavat tukea toimittajilta (käyttöoikeuden uusiminen, muutostiedostot jne.). ■ Vuorovaikutuksesta huolehtiminen toimintakunnossa pitämistä koskevien sopimusten alihankkijan kanssa ja edellä mainittujen tavoitteiden sopimuksenmukainen seuranta. 	<p>Päällekkäisyys muiden hanketoimien kanssa.</p> <p>Tuettujen jäsenvaltioiden määrän lisääntyminen.</p> <p>Uudelleenlaaditut muutokset ja käyttöön otettu uusi teknologia voivat olla haaste häiriötilanteiden ja ongelmien ratkaisussa</p>	SIS-järjestelmän palvelutasosopimuksen ja SIS-järjestelmään liittyvien organisaation keskeisten suorituskykyindikaattoreiden noudattaminen	<p>SIS-järjestelmää koskevaa vakimuotoista ja erityistä palvelutasosopimusta noudatetaan sataprosenttisesti</p> <p>Keskusjärjestelmän käytettävyys 99,99 %</p> <p>Keskusjärjestelmän vastausaika 99,95 %</p>
SIS-järjestelmän kehitys (hankkeet, kehitys ja tutkimukset)	SIS-ytimen kehittämisestä huolehtiminen niin, että siihen lisätään sidosryhmien kanssa sovitut pyynnöt, kuten automaattista rekisterikilpien tunnistusta (ANPR) koskevien pyyntöjen toteuttaminen. ⁵³	<p>Ulkoinen alihankkija toimittaa pyydyt kehitystoimet/tutkimukset.</p> <p>SIS-järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskeva sopimus on päätymässä 31.5.2022, ja sitä olisi jatkettava.</p>	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä
C.SISin integrointi ESP:hen ja MID:hen sekä muihin yhteentoimivuuskomponentteihin	<p>Riippuvainen yhteentoimivuuskomponenttien arkkitehtuurista ja luo rajapintoja CIR:n, MID:n ja ESP:n kanssa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaikkien vaadittujen rajapinnan määrittelyasiakirjojen laatiminen C.SISin ja yhteentoimivuuskomponenttien välille - Mekanismin toteuttaminen C.SISin ja MID:n välistä tietojenvaihtoa ja synkronointia varten - C.SISin uuden version ja yhteentoimivuuskomponenttien testaus ja hyväksyntä - Operatiivisten testien ja järjestelmähyväksyntätietien tekeminen jäsenvaltioiden kanssa ennen tuotannon käynnistämistä; 	<p>Riski, että yhteentoimivuuskomponentit eivät ole valmiita ajoissa, jotta ne voidaan integroida täytäntöönpanon aikana ja määräajassa.</p> <p>- Ydinjärjestelmiä ja kansallisia järjestelmiä koskevien hankkeiden suunnittelun yhdenmukaistamisen monimutkaisuus ja hankaluus voivat aiheuttaa viivästyksiä</p>	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä

⁵³ Yhä useammat jäsenvaltiot käyttävät ANPR-järjestelmää tällä hetkellä tai tulevaisuudessa ja pyytävät SIS-järjestelmästä varustettuja ajoneuvoja, rekisterikilpiä ja 36 artiklan mukaisia ajoneuvoja koskevia selvityksiä. Tätä suositellaan myös SIS-arvioinneissa, mikäli jäsenvaltiot käyttävät automaattista rekisterikilpien tunnistusta. Vaikka jotkin jäsenvaltiot käyttävät kansallisia (osittaisia) kopioita ANPR-selvityksiä varten, se voi myös lisätä keskusjärjestelmän kyselyjä.

Hanke/tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
		<p>testauksessa ja järjestelmän valmiudessa;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hankkeeseen voi vaikuttaa kielteisesti se, että resursseja ei ole käytettävissä. - Testaukseen, versioiden käyttöönottoon ja muihin ei ehkä ole käytettävissä teknisiä ympäristöjä rinnakaisten monimutkaisten hankkeiden vuoksi. - Riittämättömän talousarvion riskit monivuotisen rahoituskehityksen mukaisesti C.SISille ei ole ennakoitua talousarviota - Muiden ydintoimintajärjestelmien samanaikaisen integroinnin riski 		
SIS-järjestelmän uuden oikeudellisen kehityksen täytäntöönpano (jatkoa vuodelta 2019)	<p>Seuraavien viimeinen testivaihe:</p> <p>Uudet toiminnot, toimintasäännöt, tietokentät, kuulutukset ja kohdeluokat SIS-päätöksen 26, 32, 36 ja 38 artiklan mukaisesti.</p> <p>Lisätietokentät SIS-asetuksen 24 artiklan mukaisesti ja parantamaan henkilöiden tunnistamista.</p> <p>Keskusjärjestelmän hiominen kapasiteetin kannalta.</p> <p>Sen jälkeen käyttöönotto</p>	<p>Kaikkia sidosryhmiä on koordinoitava tiiviisti tämän hankkeen kaikissa vaiheissa;</p> <p>Jäsenvaltioiden on saavutettava annetut välitavoitteet ajoissa rajapinnan määrittelyasiakirjan osalta;</p> <p>Täytäntöönpano, jotta testaus on mahdollinen, koska se on hankkeen toteuttamisessa tärkeä vaihe.</p>	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä
Uusi SIS II -keskusjärjestelmän versio sekä palauttamispäätöstä koskevat toiminnot (jatkoa vuodelta 2021)	<p>Uuden kuulutusluokan (palauttamispäätös) testaaminen ja käyttöönotto sekä siihen liittyvät toiminnot.</p>	<p>Kaikkia sidosryhmiä on koordinoitava tiiviisti tämän hankkeen kaikissa vaiheissa.</p> <p>Jäsenvaltioiden on saavutettava annetut välitavoitteet ajoissa rajapinnan määrittelyasiakirjan täytäntöönpanon osalta.</p> <p>Jos eurooppalaiseen palauttamispäätökseen liittyvää asianmukaista toimintaa</p>	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä

Hanke/tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
		koskevaa tietämystä ei pystytä hyödyntämään, nykyiset toimet ja käytännöt vaarantavat hankkeen.		
SIS AFIS -järjestelmän vaiheen 2 toteuttaminen (jatkoa vuodelta 2019)	<p>Seuraavien loppuunsaattaminen ja käyttöönotto:</p> <p>Sisäisten ja jäsenvaltioiden yhdistämistiestien tekeminen.</p> <p>Täytäntöönpanon koordinointi kansallisten järjestelmien ja keskusjärjestelmän tasoilla.</p> <p>säännöllinen viestintä ja seuranta jäsenvaltioiden ja muiden sidosryhmien kanssa.</p>	<p>Kaikkia sidosryhmiä on koordinoitava tiiviisti tämän hankkeen kaikissa vaiheissa.</p> <p>Jäsenvaltioiden on saavutettava annetut välitavoitteet ajoissa rajapinnan määrittelyasiakirjan täytäntöönpanon osalta. Näin voidaan tehdä testaustoimia, mikä on tärkeä vaihe hankkeen toteuttamisessa.</p> <p>Jäsenvaltioiden on oltava valmiina hankkeen toteuttamisen tavoitepäivämäärään.</p> <p>Kaikki muutokset laitteistoon/ohjelmistoon sekä johdonmukaisuutta koskevat ongelmat on tarvittaessa käsiteltävä yksilöllisesti. Nämä tuntemattomat ongelmat voivat aiheuttaa lisäviivästystä.</p>	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä
Uusi hakukone ja SIS-järjestelmän Oracle-päivitys, jossa parannetaan käytettävyyttä ja otetaan huomioon sanataarkkoja selostuksia koskevat näkökohdat (jatkoa vuodesta 2019)	Oracle-päivitys	<p>Resurssien puute</p> <p>Ristiriidat muiden hankkeiden kanssa</p> <p>Kyselyjen vastaavuuden testaaminen erittäin haastavaa</p>	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä

3.2.3 Operatiivinen hallinnointi / uudelleenlaadinta - Eurodac

Tämän toimen tavoitteena on hallinnoida Eurodac-järjestelmää ja Dublinet-verkkoa tehokkaasti ja tuloksellisesti sekä kehittää järjestelmiä vaatimusten mukaisesti. Tämän ohjelman avulla eu-LISA tarjoaa jäsenvaltioille luotettavan palvelun Eurodac-järjestelmää varten ja turvallisen ja vakaan tiedonvaihdon Dublinet-verkon kautta säädösten ja sovitun palvelutasosopimuksen mukaisesti. Eurodac-järjestelmän antaminen jäsenvaltioiden käyttöön on yksi viraston keskeisistä toimista, joilla se edistää yhteistä eurooppalaista turvapaikkajärjestelmää.

Eurodac-järjestelmän kehittämiseen vaikuttaa epävarmuus, joka liittyy Euroopan komission uudessa muuttoliike- ja turvapaikkasopimuksessa ehdottamien, Eurodac-järjestelmää koskevien uusien asetusten hyväksymisajankohtaan. Vuonna 2022 virasto kehittää järjestelmiä joko mukauttavan ylläpidon tai sidosryhmien esittämien pyyntöjen tai sopimusten perusteella.

Talousarviota ja tätä toimea varten välttämättömiä henkilöstöresursseja koskevat lisätiedot vuoden 2022 osalta ovat liitteessä II.

Hanke/tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
Eurodac-järjestelmän ja Dublinet-verkon ylläpito	<ul style="list-style-type: none"> Järjestelmän toiminnan ja sen komponenttien jatkuva seuranta (eli Eurodac-ydinjärjestelmän operatiivisen tilan, käyttäjien liitettävyyden ja toiminnan sekä Dublinet-operaatioiden seuranta). Viestintä/vuorovaikutus loppukäyttäjyhteisön kanssa toimintojen parantamiseksi ja vakauttamiseksi sekä käyttäjätuen tarjoamiseksi. Kolmannen tason tuen tarjoaminen (häiriöiden ja ongelmien hallinta). Suojatun viestinnän salausvarmenteiden antaminen ja tukeminen. Operatiivisten työkalujen käyttö ja ylläpito edellä mainittujen tavoitteiden tukemiseksi. Korjaavasta ylläpidosta aiheutuvien teknisten muutosten toteuttaminen. Vuorovaikutuksesta huolehtiminen toimintakunnossa pitämistä koskevien sopimusten alihankkijan kanssa ja edellä mainittujen tavoitteiden sopimuksenmukainen seuranta. 	Eurodac-järjestelmän liikenteen äkillinen lisääntyminen (siirtymään liittyvän kriisitilanteen vuoksi) voisi lisätä epävakaan riskiä ja resurssipainetta (henkilöstöresurssit, teknisten ympäristöjen käyttö, aikarajoitukset) ennakoimattomien teknisten lievennystoimenpiteiden vuoksi.	Eurodac-järjestelmän ja Dublinet-verkon palvelutasosopimuksen ja Eurodac-järjestelmään liittyvien organisaation keskeisten suorituskykyindikaattoreiden noudattaminen	Eurodac-järjestelmää ja Dublinet-verkkoa koskevan vakiomuotoisen ja erityisen palvelutasosopimuksen noudattaminen sataprosenttisesti
Eurodac-järjestelmän ja Dublinet-verkon mukauttavasta ylläpidosta johtuva ennakoimaton kehitys ja siihen liittyvä tuki	<ul style="list-style-type: none"> Viestintä/vuorovaikutus loppukäyttäjyhteisön kanssa toimintojen parantamiseksi ja vakauttamiseksi sekä käyttäjätuen tarjoamiseksi Eurodac-järjestelmää ja Dublinet-verkkoa varten; Mukauttavasta ylläpidosta ja muista operatiivisista tarpeista johtuvien kehitystoimien tai teknisten muutosten toteuttaminen; Järjestelmän inventaarion ja komponenttien jatkuva seuranta sen varmistamiseksi, että niitä pidetään ajan tasalla ja että ne saavat jatkuvaa tukea toimittajilta (käyttöoikeuden uusiminen, muutostiedostot jne. mukauttavan ylläpidon osana). Vuorovaikutuksesta huolehtiminen toimintakunnossa pitämistä koskevien sopimusten alihankkijan kanssa ja edellä mainittujen tavoitteiden sopimuksenmukainen seuranta. Vaadittujen tutkimusten ja arviointien suorittaminen, jotta voidaan arvioida suunniteltujen kehitystoimien tekniseen toteuttamiseen liittyviä mahdollisuuksia. Avun tarjoaminen jäsenvaltioille niiden kansallisten järjestelmien mukauttamiseksi Eurodac-järjestelmän ja Dublinet-verkon toimintojen parempaa hyödyntämistä varten. Koulutuksen tarjoaminen jäsenvaltioille Eurodac-järjestelmän ja Dublinet-verkon toimintojen parempaa käyttöä varten. 	Uudelleenlaadittuun Eurodac-järjestelmään liittyvää oikeusperustaa ei ole hyväksytty, mikä aiheuttaa riskejä mukauttavan ja kehittävän ylläpidon suunnittelulle. Resurssien ja suunnittelun riippuvuudet rinnakkaisesta yhteentoimivuuteen liittyvästä työstä ja etenkin sBMS, ETIAS, CIR ja MID voivat vaikuttaa hankkeisiin	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä

3.2.4 Operatiivinen hallinnointi / uudelleenlaadinta – muut

Tässä osassa luetaan operatiiviset toimet, jotka eivät kuulu nimenomaisesti SIS-, VIS- tai Eurodac-toimiin. Tähän toimeen sisältyvät viraston kaikkia järjestelmiä koskevat tehtävät, myös ITSM-kehyksen toiminta ja keskeiset IT-palvelut, kuten ensimmäisen ja toisen tason tuki, operatiivinen muutoshallinta, testien hallinta sekä uusien versioiden julkaisua ja käyttöönottoa koskeva hallinta. Järjestelmien turvallisuuteen ja toiminnan jatkuvuuteen liittyvät toimet sisältyvät myös tähän osaan. ECRIS-viitesovelluksen ylläpito, joka annettiin eu-LISAn tehtäväksi vuonna 2020, sisältyy myös tähän osaan.

Näillä hankkeilla ja tehtävillä edistetään luotettavien ja kustannustehokkaiden ratkaisujen ja palveluiden tarjoamista jäsenvaltioille ja muille järjestelmien käyttäjille sekä vahvistetaan näihin järjestelmiin liittyviä tietoturvalmiuksia.

Talousarviota ja tätä toimea varten välttämättömiä henkilöstöresursseja koskevat lisätiedot vuoden 2022 osalta ovat liitteessä II.

Hanke/tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
Ympäri vuorokautinen tason 1 tuki järjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille – eu-LISAn neuvontapalvelu	<p>VIS-/BMS-järjestelmän, SIS-järjestelmän, Eurodac-järjestelmän ja kaikkien uusien ydintoimintajärjestelmien ympäri vuorokautinen operatiivinen hallinnointi, myös</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ puhelujen käsittely: keskitetyn asiointipisteen viestintä sidosryhmien kanssa operatiivisella tasolla; ■ keskitetyn asiointipisteen yhteystietoluetteloiden hallinnointi, eskalointi sidosryhmille... ■ Tapahtumien hoito (vuorovaikutus, seuranta, sähköpostit, puhelu ym.). ■ Luokitus, luokittelu (kohteena olevat palvelut), priorisointi (haitta/kiireellisyys), sijoittaminen. ■ Palveluiden, toiminnan ja tekninen seuranta. ■ Päivittäisten tunnettujen operatiivisten tehtävien suorittaminen (tilastojen luonti ja jakelu, vakiopyynnöt, päivittäisten operatiivisten kokousten valmistelu...). ■ ITSM-kehyksen ja yksikössä käytettävien SIMS-työkalujen hallinnointi. ■ Vakiopyyntöjen täyttäminen (rajallisten vakiomuutosten toteuttaminen...) ja ensimmäisen tason häiriötilanteiden ratkaiseminen käyttötapausten perusteella. ■ Häiriötilanteiden ja pyyntöjen täyttämisen seuranta, jotta varmistetaan, että palvelutasosopimuksia noudatetaan ja toimintaa seurataan sidosryhmien kanssa ratkaisuun asti. ■ Tietokantojen päivitysten edistäminen häiriötilanteiden ja pyyntöjen ratkaisemisen perusteella. ■ ITSM-kehyksen laaduntarkastuksiin osallistuminen. ■ Jäsenvaltioiden loppukäyttäjiä ja jäsenvaltioiden järjestelmien käytön arviointia koskeviin koulutuksiin osallistuminen, niihin liittyvien asiakirjojen laatiminen. 	<p>Sen varmistaminen, että palvelut tarjotaan toimintajärjestelmien sääntöjen ja vaatimusten sekä asiakkaiden odotusten mukaisesti.</p> <p>Riittävän laadun takaaminen päivittäisessä viestinnässä sidosryhmien kanssa.</p>	<p>Neuvontapalvelun suorituskykyindikaattorit.</p> <p>Vuotuinen asiakastytyväisyyskysely.</p>	<p>Neuvontapalvelun suorituskykyindikaattorit: yli 80 %</p> <p>Vuotuinen asiakastytyväisyyskysely: yli 80 %</p>
Ympäri vuorokautinen tason 2 tuki	<p>Ympäri vuorokautinen tason 2 tuki (sovellukset ja tietokannat) kaikkien ydintoimintajärjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille, muun muassa häiriötilanteiden hallinnointi, ongelmien hallinnointi, muutosten ja versioiden hallinnointi (selityspyyntöjen ja versioiden käyttöönotto) ja</p>	<p>Sen varmistaminen, että ylläpitotoimien edellyttämät muutokset sovellukseen yhdistetään asianmukaisesti</p>	<p>Sovellusten operatiivisen palvelutasosopimuksen noudattaminen.</p>	<p>Ylläpitotoimien johdosta järjestelmä toimii palvelutasosopimuksen mukaisesti ja siihen tehdään</p>

Hanke/tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykyavoite
ydintoimintajärjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille	<p>hankkeiden tekninen tuki. Ylläpitotoimien johdosta järjestelmä toimii palvelutasosopimusten mukaisesti ja siihen tehdään odotettuja parannuksia ja ehkäistään häiriötilanteet</p> <p>Tähän sisältyvät myös seuraavat tehtävät:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ympäri vuorokautisen teknisen tuen varmistaminen tuotannossa oleville järjestelmille. ■ Sovelluksiin, tietoihin, verkkoon ja järjestelmään liittyvien häiriötilanteiden ja palvelupyynnöiden vastaanottaminen, tutkiminen ja ratkaiseminen sovitujen määritettyjen ja validoitujen käyttötapauksen perusteella. ■ Pyyntöjen, häiriötilanteiden ja ongelmien ratkaisemisen koordinointi sisäisten teknisten asiantuntijoiden tai vastaavien alihankkijoiden kanssa, jos sitä edellytetään. ■ Ongelmien seuranta, jotta varmistetaan, että palvelutasosopimuksia noudatetaan ja toimintaa seurataan sidosryhmien kanssa ratkaisuun asti. ■ Uusien versioiden julkaisuun liittyviin harjoituksiin osallistuminen. ■ Testaus- ja tuotantoympäristöihin tehtävien muutosten toteuttaminen. ■ Sen varmistaminen, että tietokanta on päivitetty ongelmien ratkaisun perusteella, myös yhteydenotot eri osapuoliin ja eri osapuolilta vaadittavien tietojen keräämisen koordinointi loppuun saattamisen varmistamiseksi. ■ Käyttötapauksen tunnistaminen, määrittäminen, tarkistus ja käytöstä poistaminen yksikköä varten sekä tietämyksen siirtoon ja neuvontapalvelualan koulutukseen osallistuminen tunnistettujen käyttötapauksen osalta ■ Vanhemman tietokannan ja väliohjelmiston tekninen hallinnointi. ■ Käytännön kokemusten jakaminen (nimenomainen resurssi). ■ Järjestelmän kaikkiin kehitysvaiheisiin osallistuminen aina eritelmistä käyttöönottosovellukseen asti. ■ Entistä parempi yhteydenpito asianomaisiin sidosryhmiin: eu-LISAn työryhmiin ja alihankkijoihin. ■ ITSM-kehityksen laaduntarkastukseen osallistuminen. ■ Osallistuminen päivystysluonteiseen sovellustukseen. ■ Ongelmien elinkaaren hallinta sen varmistamiseksi, että ne tulevat selvästi ymmärretyiksi ja että asianmukaisiin toimiin ryhdytään. ■ Liittäminen häiriötilanteiden hallintahenkilöstöön ja kaikkiin teknisiin resursseihin (muiden sisäisten työryhmien osuudet: IMU, tuotteiden hallinta, palveluiden omistajat jne. sekä ulkoiset alihankkijat) sen varmistamiseksi, että ongelmaan liittyviä häiriötilanteita ja ympäristöolosuhteita koskevat diagnostiset tiedot tallennetaan myös. <p>Perussyöanalyysin suorittaminen, jotta autetaan organisaatiota tunnistamaan, miksi häiriötilanne syntyi sekä milloin ja kuinka perimmäinen ongelma pääsi ympäristöön.</p>	<p>kokonaisvaltaiseen etenemissuunnitelmaan ja otetaan ajoissa käyttöön siten, että järjestelmän suorituskyky on toimintatarpeiden mukaista.</p>	<p>odotettuja parannuksia ja ehkäistään häiriötilanteet.</p>	

Hanke/tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
	ITSM:n/SM9:n laaduntarkastukseen osallistuminen.			
Tietoturva- ja varmistuspalvelun toimittaminen ydintoimintajärjestelmiä varten	<p>Turvallisuuden hallinta ja varmistus (SMA)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ SMA1 Tietoturvan hallintajärjestelmä (ISMS). ■ SMA2 Turvallisuuskäytännöt, -standardit ja -ohjeet. ■ SMA3 Turvallisuusriskien hallinta- ja valvontakehys. ■ SMA4 Turvallisuusarkkitehtuuri. ■ SMA5 Turvallisuustietoisuus ja -koulutus. ■ SMA6 Raportointi, mitat ja viestintä. ■ SMA7 ITSM-turvallisuusprosessit. ■ SMA8 Turvallisuustakuut ja -sertifiointi. <p>Turvallisuustoimet ja -valmius (SOE)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ SOE1 CSIRT-EULISA. ■ SOE1.1 Turvaloukkauksiin reagointi ja niiden tutkiminen. ■ SOE1.2 Turvallisuuden seuranta. ■ SOE1.3 Kyberuhkiin liittyvä tiedustelu. ■ SOE2 Kyberhygienia. ■ SOE3 Teknisen haavoittuvuuden hallinta. ■ SOE4 Tekniset ratkaisupalvelut. <p>Turvallisuusarvioinnit ja -testaus (SAT)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ SAT1 Turvallisuusarvioinnit ja -tarkastukset. ■ SAT2 Turvallisuustestaus. ■ SAT3 Haavoittuvuusarvioinnit ja läpäisevyydestestaus. ■ SAT4 Offensiivinen turvallisuudenhallinta ja tietoturvarajoitukset 	<p>Hankkeet monimutkaistuvat enemmän kuin resursseja on.</p> <p>Ulkoinen alihankkija vastaa ylläpidosta. Asiasta on tehtävä sopimus.</p> <p>Jäsenvaltioiden riippuvuus ECRIS RI -järjestelmän käytöstä.</p>	<p>(2) Lainsäädännössä määritetyn mukaisesti täytäntöön pantujen turvallisuustavoitteiden osuus (%)</p> <p>(3) Palvelutasosopimuksen mukaisesti tavoitevastausajassa käsiteltyjen turvallisuushäiriöiden osuus (%)</p> <p>(4) Järjestelmissä (suunnittelusta, kehittämisestä, tuotannosta) tehtyjen turvallisuusriskien arviointien osuus (%)</p> <p>(5) Tietojärjestelmäkokonaisuudesta tehtyjen haavoittuvuuskartoitusten määrä vuosittain</p> <p>(6) Vuosittain tehtyjen kyberturvallisuusharjoitusten määrä</p>	<p>(1) 100 %</p> <p>(2) 100 %</p> <p>(3) 100 %</p> <p>(4) 2</p> <p>(5) 1</p>
ECRIS-viitejärjestelmän ylläpito	<ul style="list-style-type: none"> ■ Korkean tason yksityiskohtaisten päästä päähän -mallien määrittäminen. ■ ECRIS-TCN-järjestelmän turvallisuuskäytännön määrittäminen ja toteuttaminen. ■ Teknisen infrastruktuurin perustaminen. ■ Tekninen ja toiminnallinen toteutus. ■ Toiminnallinen, tekninen ja turvallisuuteen liittyvä päästä päähän -hyväksyntä. ■ Toimintaprosessien ja -menettelyjen määrittäminen, luominen ja testaaminen sidosryhmien (jäsenvaltioiden, Eurojustin, Europolin, Euroopan syyttäjänviraston) kanssa. 		<p>Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala</p>	<p>Palvelutasosopimukset palveluluettelossa määritetyn mukaisesti</p>

Hanke/tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
eu-LISAn ITSM-kehikseen liittyvien prosessien suorittaminen, säännöllinen mittaaminen ja raportointi, palveluiden ja prosessien jatkuva tarkistaminen ja parantaminen	<p>Tähän sisältyy muun muassa</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ prosessien asianmukainen suorittaminen prosessin sääntöjen ja tehtävien mukaisesti, mahdollisten parannusten harkitseminen prosessin määrittämiseen sekä prosessin täytäntöönpano; ■ säännöllinen raportointi prosessien keskeisistä suorituskykyindikaattoreista ja sovitusta palvelutasosopimuksista; ■ prosessien seuranta ja kehittämistoimien ehdottaminen jatkuvan palvelun parantamisen nojalla käyttöön otettujen prosessien elinkaaren tukemiseksi. ■ eu-LISAn jatkuvan palvelun parantamisen prosessin mukaisesti eu-LISAn palvelut ja prosessimalli tarkistetaan kahden vuoden välein käyttämällä ennakkoon määritettyjä malleja ja menettelyitä osana jatkuvan palvelun parantamista koskevaa toimintapoliittista asiakirjaa. Palvelumalli perustuu eu-LISAn palveluluetteloon. Prosessimalli koskee kaikkia käytössä olevia ITSM-prosesseja. ■ eu-LISAn ITSM-työkalujen mahdollisten parannusten käsittely ja niiden ehdottaminen. ■ Uusi tehtävä, joka liittyy liikenteenharjoittajien tukikeskuksen toteuttamiseen ETIAS-järjestelmässä. 	<p>Prosessien asianmukaista tarkastusta ja valvontaa ei ole.</p> <p>Riittäviä sisäisiä resurssisitoumuksia ja osallistumista ei ole. Ulkoisia alihankkijoita ei ole hankehallintaan ja työkalujen parantamiseen.</p> <p>Hankehallintaan tarvittavat ulkoiset resurssit, säännöllisten prosessien ja palveluiden tarkistusten tehokas järjestäminen ITSM-kehikseen jatkuvan palvelun parantamisen prosessin soveltamisalan mukaisesti suunnitellaan sovitun tiheyden perusteella.</p>	<p>Vastaavien prosessien keskeiset suorituskykyindikaattorit.</p>	<p>Suorituskykyindikaattoreiden ja asiakastytyväisyyskyselytulokset.</p>
Laaja-alaisten tietojärjestelmien toiminnan jatkuvuuteen liittyvien näkökohtien hallinnointi, suunnittelu ja kehittäminen	<p>Tähän sisältyy muun muassa</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ toiminnalle aiheutuvien vaikutusten arvioinnin suorittaminen ja ajantasaistaminen kaikilla toiminta-aloilla, ■ toiminnan jatkuvuutta koskevien suunnitelmien ja toimintapoliittikojen tarkistus ja ajantasaistaminen, ■ sisäisten ja ulkoisten arviointien järjestäminen ja suorittaminen, ■ riskejä ja vaikutustenarvioiteja koskevat kuulemiset esimerkiksi toiminnan jatkuvuutta koskevissa tapauksissa. ■ Toiminnan jatkuvuutta koskeviin sääntöihin perustuvien erityistarkastusten, toimintatarpeiden ja aiemmista tarkistus- ja harjoitusraporteista johtuvien suositusten toteuttaminen. 	<p>Hallinnon sitoutuminen toiminnan jatkuvuutta koskevan hallinnointijärjestelmän käyttöönottoon.</p> <p>Ulkoisten sidosryhmien sitoutuminen tukemaan toiminnan jatkuvuutta koskevan hallinnointijärjestelmän käyttöönottoa.</p>	<p>(1) Niiden harjoitusten ja testien määrä, joissa on saavutettu suunnitellut tavoitteet</p> <p>(2) Osuus (%) kunkin laaja-alaisten tietojärjestelmän toiminnan jatkuvuutta / katastrofielvytyistä koskevista hyväksytyistä suunnitelmista</p>	<p>(1) 1</p> <p>(2) 100 %</p>
Operatiivinen muutoshallinta	<p>Operatiiviseen muutoshallintaan sisältyy</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ muutosten korkealaatuisen käsittelyn varmistaminen, minkä aluksi muutokset kuvataan selkeästi ja ymmärrettävästi, jotta voidaan tehdä asianmukainen riskinarviointi ja entistä tehokkaampi hyväksyntä, määrittäminen ja täytäntöönpano eri sidosryhmissä; ■ sen varmistaminen, että muutoksilla on saavutettu tavoitteet, tavoitteesta tai prosessista itsestään poikkeamisesta raportoidaan, korjaaviin toimenpiteisiin ryhdytään ja varmistetaan saadut kokemukset; ■ yhteistyön tekeminen asianomaisten sidosryhmien kanssa: valvotaan alihankkijoiden osallistumista ja tehokkuutta, koordinoidaan 	<p>sen varmistaminen, että muutokset koordinoidaan asianmukaisesti ja eri sidosryhmät seuraavat niitä, jotta rajoitetaan palvelun häiriöiden tai keskeytyksen riskiä ja jotta varmistetaan, että uudet palvelut ovat käytettävissä ja vastaavat asetuksia ja toimintatarpeita.</p>	<p>Keskeisiä suorituskykyindikaattoreita koskeva vuotuinen kertomus</p>	<p>Avattujen muutosten vakaa määrä</p>

Hanke/tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykyavoite
	<p>soveltamisalaa koskevien uusien versioiden julkaisemisen hallintaa, pidetään yhteyttä palveluiden omistajiin ja hankepäällikköihin operatiivisten muutosten asianmukaista käsittelyä varten;</p> <ul style="list-style-type: none"> sen varmistaminen, että konfiguraation hallinnalle ilmoitetaan operatiivisen muutoshallinnan luomista päivityksistä tai eroista CMDB:ssä tosiasiallisessa tilanteessa, jos ne havaitaan prosessitoimien kautta; operatiivisista muutoksista vastaavan neuvontalautakunnan viikoittaisten kokousten valmistelu, niiden järjestäminen ja niistä raportointi kaikissa ydintoimintajärjestelmissä ja mahdollisista kiireellisistä muutoksista vastaavassa neuvontalautakunnassa; operatiivisten työryhmien tukeminen muutosten toteuttamisen suunnittelussa ja koordinoinnissa; 			
Uusien versioiden julkaisun ja käyttöönoton hallinta sekä toimintaan siirtyminen	<p>Uusien versioiden julkaisun ja käyttöönoton hallintaan sisältyy muun muassa</p> <ul style="list-style-type: none"> uusien versioiden käyttöönoton ja toimintaan siirtymisen koordinointi ja seuranta; uusien versioiden julkaisun ja käyttöönoton hallintaa koskevien suunnitelmien, myös resurssien suunnittelu, määrittäminen ja hyväksyminen; versiopakettien eheyden varmistaminen ja niiden testaaminen; versiopakettien asentamisen ja palauttamisen varmistaminen; riskien, ongelmien ja saatujen kokemusten kirjaaminen ja hallinta sekä korjaaviin toimenpiteisiin ryhtyminen; varmistetaan, että osaaminen ja tietämys siirretään operaatioihin ja käyttäjille; varmistetaan, että toteutettuja muutoksia koskevaa asianmukaista koulutusta tarjotaan operatiivisille työryhmille ja jäsenvaltioille; tiedotetaan kaikille sidosryhmille, myös neuvoo-antavien ryhmien jäsenille, uusien versioiden julkaisua ja käyttöönottoa koskevista suunnitelmista ja toimista; seurataan SM9:n selvityspyyntöjä osana vakiomuotoista validointia ja omistajan vaihtoa uusien versioehdokkaiden julkaisulle; varmistetaan, että uusien kohteiden julkaisuun sovelletaan konfiguraation hallintaa; seurataan uusien versioiden julkaisun toteuttamista ALM-alustan ja Build pipelinesin kautta, jos saatavilla CBS:lle; koordinoidaan TEF-/TOF-kehysten eri eriä suhteessa uusien versioiden julkaisuun ja käyttöönottoon liittyviin toimiin, siirtymistä koskeviin suunnitelmiin ja toimintaan siirtymiseen; varmistetaan siirtymiseen ja toimiin liittyvien operatiivisten asiakirjojen seuranta, tarkistus ja validointi. varmistetaan asianmukainen toimintaan siirtyminen ja kirjanpito kaikista sisäisistä kehitystoimista. 	<p>Varmistetaan, että ylläpitotoimien edellyttämät muutokset yhdistetään asianmukaisesti kokonaisvaltaiseen etenemissuunnitelmaan ja otetaan ajoissa käyttöön siten, että järjestelmän teho on toimintatarpeiden mukaista.</p>	<p>Toimitetaan versiosuunnitelmat</p> <p>Otetaan versiot käyttöön ydintoimintajärjestelmissä</p>	<p>Laaditaan versiosuunnitelmat ja sovitaan niistä ensimmäisellä vuosineljänneksellä</p> <p>Otetaan versiot käyttöön versiosuunnitelmien mukaisesti</p>

Hanke/tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
SIS-järjestelmän turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskeva harjoitus	<p>eu-LISAn ja osallistuvien jäsenvaltioiden tekemä harjoituksen valmistelu, toteuttaminen ja arviointi.</p> <p>Osana valmisteluja järjestetään kaikkien osanottajien tapaaminen (neljä tai viisi kertaa). Harjoitusympäristö valmistellaan eu-LISAn ja jäsenvaltioiden tasoilla. ENISA osallistuu tukemalla valmisteluja ja tarjoamalla verkkopohjaisen alustan, jota käytetään harjoituksen hallintaa ja materiaalien syöttämistä varten.</p> <p>Toteutusvaiheessa kaikki osallistujat suorittavat harjoitusskenaariot, jota eu-LISAn koordinoi.</p> <p>Kaikki osallistujat arvioivat valmistelu- ja toteutusvaiheessa kerätyt tiedot ja liittävät ne raporttiin (yhdessä suositeltujen erityistoimien kanssa), joka esitetään neuvoa-antaville ryhmille lausuntoa varten ja hallintoneuvostolle hyväksyttäväksi. Hankkeessa tehdään muun muassa seuraavia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valmistellaan harjoitus osallistujien kanssa. 2. Toteutetaan harjoitus. 3. Arvioidaan harjoituksen tulokset ja raportoidaan niistä neuvoa-antaville ryhmille ja hallintoneuvostolle. 	<p>Jäsenvaltiot eivät osallistu resurssipulan vuoksi, muut prioriteetit jne. vähentävät harjoituksen tulosten merkityksellisyyttä kyseisten jäsenvaltioiden osalta.</p> <p>eu-LISAn ja muiden osallistujien kohdentamien resurssien puute harjoituksen valmistelu- ja toteutusvaiheessa eivät ehkä tuo odotettua lisäarvoa.</p> <p>Osallistujien erilaiset odotukset voivat vaikeuttaa yhteisen ymmärryksen ja sopimuksen aikaansaamista harjoituksen toimista ja päätöksistä.</p>	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä
EOPM:n korvaaminen - vaikutustenarviointi/tutkimus	<p>EOPM on perinteinen, kansainvälisesti kehitetty työkalu, jolla hallitaan eu-LISAn ja jäsenvaltioiden välisiä nykyiseen kehitykseen perustuvia työnkuluja. Sillä pannaan täytäntöön virallinen asiakirja "Operator Manuals". [Ohjekirjat]. Tämän työkalun merkittävin haittapuoli on, että sillä ei ole teknistä tukea, eikä sitä näin ollen voida ylläpitää tehokkaasti toimintakunnossa ja mukauttaa uusiin vaatimuksiin ja sovelluksiin. Tämän tutkimuksen tavoitteena on analysoida tämän työkalun korvaamisesta syntyvät edut ja tunnistaa mahdolliset vakiomuotoiset ja tuetut ratkaisut, jotka saisivat mieluiten perustua kaupallisesti saatavilla oleviin tuotteisiin.</p>	Hanketukea varten pyydetty resurssit eivät välttämättä ole käytettävissä.	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä
Tavanomaiset toimet, myös liikenteenharjoittajan tuki	<p>Missä tahansa rakenteessa osa käytettävissä olevista henkilöstöresursseista on sidottu tavanomaisiin ja ennakoimattomiin tehtäviin. Tavanomaisesti niihin kuuluvat</p> <ul style="list-style-type: none"> - resurssien hallinta ja työryhmien koordinointi - hallinnolliset tehtävät - operatiivisten välineiden tekninen hallinnointi - ongelmanratkaisu, jos operatiivisten välineiden kanssa ilmenee häiriötilanne/ongelma - käyttäjätuki - muihin hankkeisiin osallistuminen (asiakirjojen tarkistus, työpajat...) - koulutus - kokoukset <p>Edellä lueteltujen tehtävien suorittamiseen tarvittavat henkilöstöresurssit on suunniteltava.</p>	Tarvittavia resursseja ei ole saatavilla.	Ei sovelleta	Ei sovelleta

Hanke/tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
Testien hallinta	<p>Kaikkien ydintoimintajärjestelmien testien hallintaan sisältyy prosessin kaikkiin vaiheisiin liittyviä toimia: vaatimusten validointia, testaussuunnitelmien laatimista ja suunnittelua, toteutusta, validointia ja vianhallintaa. Toimet voidaan jaotella seuraaviin ryhmiin: testauspalveluiden toteutus, toimintojen tuki ja testausvälineiden hallinta. Näistä toimista voidaan eritoten mainita seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Säännölliset kokoukset testaukseen, uusien versioiden julkaisuun ja hankkeeseen liittyvien toimien koordinoinnin osalta. ■ Testaukseen ja ympäristöihin liittyvä häiriötilanteiden hallinta. ■ Muutoshallinnan arviointi/validointi ennen hyväksyntää. ■ Testiympäristön valmistelu, tilan valvonta ja tuki. ■ Jäsenvaltioiden testaamisen ja siihen liittyvien toimien tuki. ■ Tarjouspyyntöjen laatimisen / tarjousten arvioinnin sekä loppukäyttäjryhmän teknisen esityksen tukeminen. ■ Testausvälineiden tuki ja kehitys uusien välineiden ja automatisoinnin hyväksynnän lisäämiseksi. ■ Testaukseen liittyvien toimintapolitiikkojen ja menettelyiden mukauttaminen yhteen eu-LISAn ja jäsenvaltioiden operatiivisen toteutuksen, palvelujen tarjoamisen ja tarpeiden kanssa. 	<p>Yhteentoimivuuskomponenteista johtuva ydintoimintajärjestelmien ympäristön lisääntynyt monimutkaisuus.</p> <p>Testivaiheiden tihtentyminen</p> <p>Lyhyemmät testijaksot käytettävissä testien toteuttamista varten.</p> <p>Häiriötilanteiden ja muutospyyntöjen suuri määrä.</p> <p>Lisääntynyt riippuvuus eri alihankkijoista testauksen ja ongelmanratkaisun aikana, mikä johtaa monimutkaisuuden lisääntymiseen.</p>	<p>Testivaiheen tulokset odotettuja (sovittujen riskitasojen mukaisesti). Vaatimusten täyttäminen.</p>	<p>Vaatimusten täysimääräinen kattaminen (100 %) ja testien toteutus aikataulun mukaisesti</p>

3.2.5 Uudet järjestelmät/innovaatiot - Älykkäät rajat

Älykkäät rajat -toimen tavoitteena on viraston vastuulle annettujen seuraavien uusien järjestelmien kehittäminen, täytäntöönpano ja ylläpito: EES, ETIAS ja ECRIS-TCN. Toimeen sisältyy myös järjestelmien valmistelu myöhempää yhteentoimivuuskomponentteihin integrointia varten. Vuosi 2022 on merkittävä, sillä EES- ja ETIAS-järjestelmät otetaan käyttöön. Virasto on edistänyt merkittävästi myös Älykkäät rajat -paketin saamista valmiiksi ja rajavalvonnan parantamista Schengen-alueella. Näiden järjestelmien käyttöönoton jälkeen virasto tarjoaa operatiivisia palveluita ja ylläpitopalveluita kaikille käyttäjille säädösten mukaisesti. Osana tätä toimea viraston ja jäsenvaltioiden välinen tiivis yhteistyö jatkuu. Talousarviota ja tätä toimea varten välttämättömiä henkilöstöresursseja koskevat lisätiedot ovat liitteessä II.

Hanke/tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoitteet
Toimintasuhteet, pyyntöjen, muutosten, vaatimusten hallinta eu-LISAn ja sen (sisäisten/ulkoisten) sidosryhmien välillä (käytössä olevien tai kehitteillä olevien) tietojärjestelmien avulla	Puheenjohtajana toimiminen ja aktiivinen osallistuminen neuvoo-antaviin ryhmiin (EES, ETIAS, IO, ECRIS-TCN, VIS, SIS, Eurodac), komiteoihin ja työ-/asiantuntijaryhmiin; kaikkien toimien koordinointi/tukeminen; korkealaatuisten materiaalien toimittaminen ja laadun/yhdenmukaisuuden sekä kattavuuden varmistaminen. Korkealaatuisten ja tehokkaiden palveluiden sekä liiketoiminta-analytiikan tarjoaminen, jotta kaikki asianomaiset (sisäiset/ulkoiset) osapuolet ymmärtävät, mitä tehdä, kuinka suunnitella/valmistella, kuinka parantaa; toimintavaatimusten tallentaminen järjestelmittäin ja niiden toteuttamisen/testauksen varmistaminen. Muutosten/vaatimusten hallinnan varmistaminen ja kaikkien niihin liittyvien prosessien seuranta; sen varmistaminen, että sisäiset/ulkoiset ohjeet täyttävät viraston tavoitteet ja näin varmistaa, että virasto tuo lisäarvoa jäsenvaltioille/virastoille. Sen varmistaminen, että virasto tukee niiden turvallisempaa Eurooppaa koskevia pyrkimyksiä ja näin saa ja säilyttää sidosryhmien luottamuksen.	eu-LISAn päästä päähän -prosesseja ei määritetä ennakkoon. Kunkin prosessin välisiä rajoja ei eroteta eri osista/yksiköistä. Kunnianhimoinen aikajana hankkeiden toteutukselle ja samalla oikeusperusta ei ole vakaa, mikä kuormittaa kaikkien siihen liittyvien prosessien tukea.	1. Toimintasuhteisiin liittyvät prosessit täysimääräisesti sovellettavissa, jotta varmistetaan, että Hallinto (neuvoo-antavat ryhmät, ohjelman hallintoneuvostot ja hallintoneuvosto) toimii sovellettavien säädösten säännösten mukaisesti. 2. Vaatimusten, muutosten ja pyyntöjen hallinnointiprosesseja tuetaan / otetaan käyttöön eu-LISAn perustamisasetuksen mukaisesti.	1. Neuvoo-antavien ryhmien raportit ja tukimateriaalit toimitetaan kuukausittain 2. Ohjelman hallintoneuvoston raportit ja tukimateriaalit toimitetaan kuukausittain 3. Toimintavaatimukset tallennetaan.
ECRIS-TCN-järjestelmän kehittäminen	Asetus (EU) 2019/816 niiden jäsenvaltioiden tunnistamista koskevan keskitetyn järjestelmän perustamisesta, joilla on kolmansien maiden kansalaisten ja kansalaisuudettomien henkilöiden tuomioita koskevia tietoja (ECRIS-TCN), eurooppalaisen rikosrekisteritietojärjestelmän täydentämiseksi tuli voimaan 11. kesäkuuta 2019. Asetuksen mukaan eu-LISA vastaa ECRIS-TCN-järjestelmän kehittämisestä ja operatiivisesta hallinnoinnista. Hankkeeseen kuuluu <ul style="list-style-type: none"> ECRIS-TCN-järjestelmän kehittämistä ja operaatioiden käynnistämistä koskevan tarjouspyynnön laatiminen, julkaiseminen ja hallinnointi; korkean tason yksityiskohtaisten päästä päähän -mallien määrittäminen; ECRIS-TCN-järjestelmän turvallisuuskäytännön määrittäminen ja toteuttaminen; teknisen infrastruktuurin rakentaminen; tekninen ja toiminnallinen toteutus; toiminnallinen, tekninen ja turvallisuuteen liittyvä päästä päähän -hyväksyntä; 	Ulkopuolinen alihankkija vastaa keskusjärjestelmän kehittämisestä, joka tehdään yhdessä kansallisten järjestelmien täytäntöönpanon kanssa eu-LISAn koordinoimana. Ratkaisevan tärkeä tekijä laadukkaan ja oikea-aikaisen toimituksen onnistumisessa on eu-LISAn johtaman hankehallintafoorumin perustaminen kansallisten hankepäälliköiden kanssa. Näin voidaan ennakoida ja pienentää riskejä, puuttua yhteisiin ongelmiin ripeästi ja edistää hankkeiden välistä viestintää. Muita riskejä ovat 1) Viivästykset muiden hankkeiden EES-järjestelmän, ETIAS-järjestelmän ja yhteentoimivuuskomponenttien osalta voivat johtaa ECRIS-TCN-järjestelmän	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala.	Vihreä

Hanke/tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoitteet
	<ul style="list-style-type: none"> toimintaprosessien ja -menettelyjen määrittäminen, luominen ja testaaminen sidosryhmien (jäsenvaltioiden, Eurojustin, Europolin, Euroopan syyttäjänviraston) kanssa. <p>Tähän toimeen sisältyvät myös seuraavat tehtävät:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sen varmistaminen, että ECRIS-TCN-järjestelmä integroidaan asianmukaisesti asiaankuuluvien yhteentoimivuusosien kanssa eu-LISAssa. Kukin asiaankuuluva yhteentoimivuusosa analysoidaan tarvittavien muutosten määrittämiseksi ja siihen jo liitettyihin muihin järjestelmiin kohdistuvien mahdollisten vaikutusten arvioimiseksi. Kaikki tulokset syötetään ECRIS-TCN-järjestelmän, yhteentoimivuusosien ja kaikkien yhdistettyjen järjestelmien kehittämissykleihin. Tarvittavat muutokset synkronoidaan perusteellisesti ja koordinoidaan. 	<p>täytäntöönpanon viivästymiseen, sillä osa ECRIS-TCN-järjestelmässä käytetyistä komponenteista kehitetään kyseisten hankkeiden yhteydessä.</p> <p>2) Jotkin jäsenvaltiot/virastot eivät ehkä ole valmiita ECRIS-TCN-järjestelmän käyttöönottoon.</p> <p>3) ECRIS-TCN-järjestelmää koskevien tarjouksia koskevien teknisten eritelmiä käynnistämistä tehdään laaja-alainen tekninen puitesopimus.</p> <p>4) Koska ECRIS-TCN-järjestelmä toteutetaan asianmukaisesti huomioimalla/käyttämällä erilaisia yhteentoimivuuskomponentteja, kyseisten komponenttien asiaankuuluvat täytäntöönpanosäädökset on myös hyväksyttävä oikea-aikaisesti, jotta tarjouksia koskevat tekniset eritelmit voidaan laatia ECRIS-TCN-järjestelmän osalta.</p>		
EES-järjestelmän mukautus yhteentoimivuuskomponentteihin	<p>Tässä toimessa valmistaudutaan yhteentoimivuuskomponentteihin tehtävien mukautusten toteuttamiseen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Vaikutustenarvioinnit. Tutkimukset. Korkean tason suunnittelu. 	<p>EES on täysin uusi järjestelmä, joten resurssien laittaminen sen kehitykseen yhtä aikaa sen ensimmäisen käyttöjakson aikana, jolloin häiriötilanteista johtuvia ongelmia voi esiintyä, lisää uusien versioiden julkaisemisen hallinnan monimutkaisuutta.</p>	<p>Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala</p>	<p>Vihreä</p>
EES BMS -järjestelmän ylläpito -aktiivinen/aktiivinen-toimintatila	<p>Tähän sisältyy</p> <ul style="list-style-type: none"> Järjestelmän toimintojen ja sen osien jatkuva valvonta aktiivinen/aktiivinen-toimintatilan osalta. Viestintä/vuorovaikutus loppukäyttäjyhteisön kanssa toimintojen parantamiseksi ja vakauttamiseksi sekä käyttäjätuen tarjoamiseksi. Kolmannen tason tuen tarjoaminen aktiivinen/aktiivinen-konfiguraatiota varten. Suojatun viestinnän salausvarmenteiden antaminen ja tukeminen. Operatiivisten työkalujen käyttö ja ylläpito edellä mainittujen tavoitteiden tukemiseksi. Korjaavasta ylläpidosta aiheutuvien ja aktiivinen/aktiivinen-toimintatilaan liittyvien teknisten muutosten toteuttaminen. Vuorovaikutuksesta huolehtiminen sopimusten alihankkijan kanssa ja edellä mainittujen tavoitteiden sopimuksenmukainen seuranta. 	<p>EES BMS -järjestelmän liikenteen äkillinen/odottamaton lisääntyminen (esimerkiksi kolmannen maan kansalaisten ennakoimaton ylimääräinen liikenne) voisi lisätä järjestelmän yleistä kuormitusta ja näin ollen lisätä epävakauden riskiä. Välttämättömät vastatoimenpiteet aiheuttavat lisäpainetta olemassa oleville resursseille (henkilöstöresursseille, teknisten ympäristöjen käytölle, aikarajoituksille) tarvittavien teknisten lievennystoimenpiteiden vuoksi.</p> <p>Tietokeskuksen tilan käytettävyyttä koskevat ongelmat voivat vaikuttaa toiminnan sujuvuuteen (esimerkiksi lisätilan puutteesta johtuva ylikuumeneminen laitetelineissä, hankaluudet infrastruktuuriin lisäämisessä)</p>	<p>EES BMS -järjestelmän palvelutasosopimuksen ja EES BMS -järjestelmään liittyvien organisaation keskeisten suorituskykyindikaattoreiden noudattaminen</p>	<p>EES BMS -järjestelmän palvelutasosopimuksessa määritettyjen keskeisten suorituskykyindikaattoreiden noudattaminen sataprosenttisesti</p>

Hanke/tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoitteet
EES-järjestelmän biometrisen tunnistusjärjestelmän (BMS) ylläpito - laitteisto	<p>Tähän sisältyy</p> <ul style="list-style-type: none"> EES BMS -järjestelmän infrastruktuurin osien jatkuva valvonta. Kolmannen tason tuen tarjoaminen (häiriöiden ja ongelmien hallintatoimet). Operatiivisten työkalujen käyttö ja ylläpito edellä mainittujen tavoitteiden tukemiseksi. Korjaavasta ylläpidosta aiheutuvien teknisten muutosten toteuttaminen. Vuorovaikutuksesta huolehtiminen sopimusten alihankkijan kanssa ja edellä mainittujen tavoitteiden sopimuksenmukainen seuranta. 	<p>ongelmatilanteissa, esimerkiksi kapasiteettiongelmien vuoksi).</p> <p>EES BMS -järjestelmän liikenteen äkillinen/odottamaton lisääntyminen (esimerkiksi kolmannen maan kansalaisten ennakoimaton ylimääräinen liikenne) voisi lisätä järjestelmän yleistä kuormitusta ja näin ollen lisätä epävakauden riskiä. Välttämättömät vastatoimenpiteet aiheuttavat lisäpainetta olemassa oleville resursseille (henkilöstöresursseille, teknisten ympäristöjen käytölle, aikarajoituksille) tarvittavien teknisten lievennystoimenpiteiden vuoksi.</p> <p>Tietokeskuksen tilan käytettävyyttä koskevat ongelmat voivat vaikuttaa toiminnan sujuvuuteen (esimerkiksi lisätilan puutteesta johtuva ylikuumeneminen laitetelineissä, hankaluudet infrastruktuurin lisäämisessä ongelmatilanteissa, esimerkiksi kapasiteettipaineiden vuoksi).</p>	<p>EES BMS -järjestelmän palvelutasosopimuksen ja EES BMS -järjestelmään liittyvien organisaation keskeisten suorituskykyindikaattoreiden noudattaminen</p>	<p>EES BMS -järjestelmän palvelutasosopimuksessa määritettyjen keskeisten suorituskykyindikaattoreiden noudattaminen sataprosenttisesti</p>
EES-järjestelmän biometrisen tunnistusjärjestelmän (BMS) ylläpito - ohjelmisto	<p>Tähän sisältyy</p> <ul style="list-style-type: none"> järjestelmän toimintojen ja sen komponenttien jatkuva seuranta viestintä/vuorovaikutus loppukäyttäjyhteisön kanssa toimintojen parantamiseksi ja vakauttamiseksi sekä käyttäjätuen tarjoamiseksi kolmannen tason tuen tarjoaminen suojatun viestinnän salausvarmenteiden antaminen ja tukeminen operatiivisten työkalujen käyttö ja ylläpito edellä mainittujen tavoitteiden tukemiseksi korjaavasta ylläpidosta aiheutuvien teknisten muutosten toteuttaminen vuorovaikutuksesta huolehtiminen sopimusten alihankkijan kanssa ja edellä mainittujen tavoitteiden sopimuksenmukainen seuranta. 	<p>EES BMS -järjestelmän liikenteen äkillinen/odottamaton lisääntyminen (esimerkiksi kolmannen maan kansalaisten ennakoimaton ylimääräinen liikenne) voisi lisätä järjestelmän yleistä kuormitusta ja näin ollen lisätä epävakauden riskiä. Välttämättömät vastatoimenpiteet aiheuttavat lisäpainetta olemassa oleville resursseille (henkilöstöresursseille, teknisten ympäristöjen käytölle, aikarajoituksille) tarvittavien teknisten lievennystoimenpiteiden vuoksi.</p> <p>Tietokeskuksen tilan käytettävyyttä koskevat ongelmat voivat vaikuttaa toiminnan sujuvuuteen (esimerkiksi lisätilan puutteesta johtuva ylikuumeneminen laitetelineissä, hankaluudet infrastruktuurin lisäämisessä ongelmatilanteissa, esimerkiksi kapasiteettipaineiden vuoksi).</p>	<p>EES BMS -järjestelmän palvelutasosopimuksen ja EES BMS -järjestelmään liittyvien organisaation keskeisten suorituskykyindikaattoreiden noudattaminen</p>	<p>EES BMS -järjestelmän palvelutasosopimuksessa määritettyjen keskeisten suorituskykyindikaattoreiden noudattaminen sataprosenttisesti</p>
EES-ytimen toteutus (jatkoa)	<p>Tässä hankkeessa keskitytään EES BMS -järjestelmään liittyvän komponentin toimittamiseen niin, että siinä otetaan huomioon uusi yhteentoimivuusasetus, jotta virasto voi käyttää alustaa yhteisenä biometrisenä tunnistuspalveluna. Osana rajanylitystietojärjestelmän biometrisen tunnistusjärjestelmän (yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun) hankintaa tietotekniikkavirasto</p>	<p>Keskinäinen riippuvuus muiden EES-järjestelmän käyttöönottoon liittyvien toimien kanssa, kuten yhteisen jaetun infrastruktuurin olemassaolo sekä verkon</p>	<p>Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala</p>	<p>Vihreä</p>

Hanke/tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoitteet
	alkaa asteittain tarjota uutta käyttäjän välinevalikoimaa (USK). Se on yhdistettävä rajanylitystietojärjestelmän kansallisiin järjestelmiin, ja se korvaa useita vakioimattomia välinevalikoimia, joita tällä hetkellä käytetään VIS- ja SIS-järjestelmien yhteydessä.	päivitystä ja uudelleenlaadintaa koskevat toimet. Aiempien järjestelmien toimet (VIS). Asianmukainen yhteistoiminta ja yhteistyö jäsenvaltioiden kanssa on myös toteutettava samanaikaisesti, koska ne vastaavat kansallisesta täytäntöönpanosta. Mahdollinen vaikutus muiden aloitteiden toteuttamiseen tai tavanomaisiin toimiin sisäisten resurssirajoitusten vuoksi.		
EES-järjestelmän ylläpito	EES-järjestelmän ylläpitotoimet.	Koska järjestelmä on rakentunut monesta komponentista (EES-, VIS- ja BMS- alihankkijat ovat mukana yleisessä palvelutasosopimuksessa) ja koska kyseessä on uusi järjestelmä, on vaarana, että häiriötilanteiden hallinta on äärimmäisen mutkikasta. Lisäksi mikäli sen osia ei ole sovitettu yhteen mahdollisimman hyvin, häiriötilanteiden ja ongelmien ratkaiseminen voi viivästyä, jolloin EES-käyttäjät turhautuvat	EES-järjestelmän palvelutasosopimuksen ja organisaation keskeisten suorituskykyindikaattoreiden noudattaminen	EES-järjestelmän palvelutasosopimuksen ja organisaation keskeisten suorituskykyindikaattoreiden noudattaminen
EES-/ETIAS-järjestelmän verkkopalvelujen toteutuksen viimeistely	EES-/ETIAS-järjestelmän verkkopalvelujen toteutushankkeeseen kuuluu EES-järjestelmän verkkopalveluiden, ETIAS-järjestelmän liikenteenharjoittajien yhdyskäytävän sekä liikenteenharjoittajan rajapinnan kehittäminen ja toteuttaminen. Tässä kehitystyössä ennakoitujen toimet kuuluvat tehtäväkokonaisuuteen WP5.5 "Evolutionary Maintenance of the EES Framework Contract (FwC) LISA-2017-RP-03 EES Core". Tämä toteutus on EES-asetuksen ja sen täytäntöönpanosäädösten sekä ETIAS-asetuksen ja sen täytäntöönpanosäädösten, myös liikenteenharjoittajan täytäntöönpanosäädöksen, mukainen. EES-järjestelmän verkkopalvelu on suunniteltava siten, että sitä voidaan laajentaa tukemaan ETIAS-järjestelmään liittyviä osia uudelleenkäyttöperiaatteen mukaisesti.	eu-LISAn keskeisten hankeresurssien (esimerkiksi testien) mahdollinen vaje tai ylikuormitus voi johtaa hankkeen viivästymiseen. Hankeresurssien rajallinen saatavuus (sekä eu-LISAn että alihankkijan kohdalla) hankkeen toteutusaikana voi aiheuttaa viivästyksiä: <ul style="list-style-type: none"> • kesäloma (heinäkuu, elokuu, syyskuu 2022). • joululoma (joulukuu 2022). Asianmukaisen yhteistoiminnan ja koordinoinnin puute keskeisten ulkoisten sidosryhmien kanssa voi vaikuttaa hankkeen loppuun saattamiseen.	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä
EES-/ETIAS-järjestelmien verkkopalvelujen ylläpito	Tähän sisältyy <ul style="list-style-type: none"> ■ EES-/ETIAS-järjestelmien verkkopalvelujärjestelmän (liikenteenharjoittajan rajapinnan, EES-järjestelmän verkkopalvelun / ETIAS-järjestelmän liikenteenharjoittajan yhdyskäytävän) ja siihen liittyvien komponenttien jatkuva valvonta. ■ Viestintä/vuorovaikutus loppukäyttäjäyhteisön (liikenteenharjoittajien ja kolmansien maiden kansalaisten) kanssa toimintojen parantamiseksi ja vakauttamiseksi sekä asianmukaisen käyttäjätuen tarjoamiseksi. 	EES-/ETIAS-järjestelmien verkkopalvelujen toteutuksen viimeistely voi viivästyä ja päättyä ennakoitua myöhemmin, jolloin ylläpidon aloittaminen viivästyy ilmoitetusta päivästä.	EES-/ETIAS-järjestelmien verkkopalvelujen palvelutasosopimusten ja niihin liittyvien organisaation keskeisten suorituskykyindikaattoreiden noudattaminen.	EES-/ETIAS-järjestelmien verkkopalvelujen vakiomuotoisten ja erityisten palvelutasosopimusten noudattaminen

Hanke/tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoitte
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kolmannen tason tukeen liittyvien palveluiden tarjoaminen, häiriötilanteiden/ongelmien/operatiivinen muutoshallinta ja pyyntöjen täyttäminen. ■ Operatiivisten työkalujen käyttö ja ylläpito edellä mainittujen toimien ja tehtävien tukemiseksi. 			täysimääräisesti eli sataprosenttisesti.
ETIAS-järjestelmän toteutus (jatkoa)	<p>Hankkeeseen kuuluu</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ teknisen infrastruktuurin perustaminen (jatkoa vuodesta 2021); ■ tekninen ja toiminnallinen toteutus (jatkoa vuodesta 2021); ■ toiminnallinen, tekninen ja turvallisuuteen liittyvä päästä päähän -hyväksyntä; ■ toimintamenettelyjen korkean tason määrittäminen ja testaaminen; ■ lakisäätöiden/operatiivisten raporttien erittely. 	<p>Jäsenvaltiot voivat pyytää, että EES-järjestelmä ja ETIAS-järjestelmä kehitetään vaiheittain eikä rinnakkain.</p> <p>Useita ETIAS-järjestelmän osia jaetaan odotusten mukaan rajanylitystietojärjestelmän kanssa. Tällaisten suurten hankkeiden keskinäiset riippuvuudet voivat aiheuttaa odottamattomia viivästyksiä.</p> <p>Useita yhteentoimivuuskomponentteja on määrä olla käytössä. Tällaisten suurten hankkeiden keskinäiset riippuvuudet voivat aiheuttaa odottamattomia viivästyksiä.</p> <p>Käyttöönottopäivän suunnittelu on haastavaa sen vuoksi, että hanke on monimutkainen ja on otettava yhteentoimivuus monien järjestelmien kanssa.</p> <p>Hankkeeseen osallistuvaksi suunniteltujen henkilöresurssien määrä ei ehkä riitä.</p>	<p>Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala</p>	<p>Vihreä</p>
ETIAS-järjestelmän ylläpito	<p>Tähän sisältyy</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ järjestelmän toimintojen ja sen komponenttien jatkuva seuranta; ■ viestintä/vuorovaikutus loppukäyttäjyhteisön kanssa toimintojen parantamiseksi ja vakauttamiseksi sekä käyttäjätuen tarjoamiseksi; ■ Kolmannen tason tuen / häiriötilanteiden hallinnoinnin, ongelmien hallinnoinnin, operatiivisen muutoshallinnan, pyyntöjen täyttämisen tarjoaminen; ■ operatiivisten työkalujen käyttö ja ylläpito edellä mainittujen tavoitteiden tukemiseksi. 	<p>ETIAS-järjestelmän kehittäminen kestää odotettua pidempään, eikä ylläpito voi alkaa tietynä päivänä.</p>	<p>ETIAS-järjestelmää koskevien palvelutasosopimusten ja järjestelmään liittyvien organisaation keskeisten suorituskykyindikaattoreiden noudattaminen</p>	<p>ETIAS-järjestelmää koskevaa vakiomuotoisia ja erityisiä palvelutasosopimuksia noudatetaan sataprosenttisesti</p>

3.2.6 Uudet järjestelmät/innovaatiot – yhteentoimivuus

Yhteentoimivuustoimen tavoitteena on seuraavien yhteentoimivuuskomponenttien kehittäminen, toteuttaminen ja ylläpito: CRRS, CIR, ESP, MID ja sBMS. Toimi sisältää myös tehtäviä, jotka kohdistetaan valmisteluun ja toteuttamiseen, joita tarvitaan liittämään olemassa olevat ja uudet järjestelmät yhteentoimivuuskomponentteihin. Yhteentoimivuuskomponenttien kehittämisen avulla edistetään turvallisuusunionistrategiaa parantamalla virastolle osoitettujen tietojärjestelmien tehokkuutta ja tuloksellisuutta. Talousarviota ja tätä toimea varten välttämättömiä henkilöstöresursseja koskevat lisätiedot ovat liitteessä II.

Hanke/tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
Raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston (CRRS) kehittäminen (jatkoa)	<p>Raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkistossa (CRRS) säilytetään eu-LISAN tietojärjestelmistä peräisin olevia keskitettyjä ja anonymisoituja lokeja. Sen avulla luodaan anonymisoituja tilastoja ja raportteja. Se tarjoaa kolme toimintapalvelua:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Raportointi ja tilastointi: CRRS:n avulla raportti- ja tilastotiedot voidaan keskittää yhteen paikkaan. ■ Koontinäytön visualisointi: CRRS:n avulla kaikkien eu-LISAN tietojärjestelmien tilastotiedot voidaan visualisoida koontinäytössä. ■ Raporttien tarkistus/käyttö: CRRS:n avulla toimijat voivat katsoa ennalta määritettyjä raportteja tai jättää mukautetun raportin luomista koskevan pyynnön. ■ MID-prosessin tuki ja siinä avustaminen. <p>Tehtävän avulla saavutetaan</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ asianmukainen hallintorakenne; ■ hankkeen organisaatio. <p>Siihen sisältyvät kaikki toimet, jotka vaaditaan CRRS:n suunnitteluun, kehittämiseen, testaamiseen, koordinoituun mukauttamiseen järjestelmien osallistamiseksi, toimintaan siirtämiseen annetussa määräajassa. Asianomaiset järjestelmät määritetään yhteentoimivuutta koskevissa oikeusperustoissa.</p>	<p>Asianomaisten järjestelmien tekniset osat eivät ole saatavilla ajoissa ja/tai eivät ole vakaita.</p> <p>Asianomaisissa järjestelmissä olevien teknisten eritelmiä ja testaustietojen on oltava käytettävissä CRRS:n testaus- ja hyväksyntävaiheessa sekä sen teknisen ratkaisun kehityksen mukauttamisessa, joka ylläpitää CRRS:ää.</p> <p>Määräaikaisten noudattamatta jättäminen, koska asianmukaisen hankintajärjestelmän perustaminen viivästyy (uusi tarjouspyyntö tai monialainen puitesopimus).</p> <p>Sisäisiä resursseja koskevat rajoitukset, keskeisten valmiuksien puute (aihealueen asiantuntija, järjestelmäinsinöörit, testausinsinöörit, uusien versioiden julkaisun hallinta, muutoshallinta), testaustietojen puute, testausympäristöjen puute.</p> <p>Muutoshallinnan tehottomuus toteuttaa kaikki tuotannossa olevissa tai kehitteillä olevien järjestelmien koordinoinnissa edellytetyt muutokset.</p> <p>Kunkin asianomaisen järjestelmän teknisten eritelmiä validointiprosesseista johtuvat viivästykset.</p> <p>Kaikkien järjestelmiä koskevien neuvoo-antavien ryhmien ja lautakuntien koordinaatio.</p> <p>Täytäntöönpanosäädökset ja delegoidut säädökset sekä niihin perustuvat ETIAS-asetuksen muutokset hyväksytään myöhässä.</p>	<p>Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala</p>	<p>Vihreä</p>
Yhteisen henkilötietorekisterin (CIR) kehittäminen	<p>CIR on keskitetty tietokanta, jossa säilytetään henkilöllisyystietoja, matkustusasiakirjan tietoja ja käsittelemättömiä biometrisiä tietoja. CIR-rekisterin avulla tuotetaan kolme seuraavaa palvelua:</p>	<p>Täytäntöönpanosäädökset ja delegoidut säädökset sekä niihin perustuvat ETIAS-asetuksen muutokset hyväksytään myöhässä.</p>	<p>Kustannukset, aikataulu, soveltamisala</p>	<p>Vihreä</p>

Hanke/tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
Uudet palvelu- ja prosessimääritelmät osana eu-LISAN ITSM-kehystä (jatkoa)	<ul style="list-style-type: none"> kaksivaiheinen tiedonsaanti: CIR helpottaa kaksivaiheisen tiedonsaannin ensimmäistä vaihetta. Kaksivaiheisella tiedonsaannilla lainvalvontaviranomaisten on mahdollista selvittää, mitkä tietojärjestelmät sisältävät henkilöä koskevia tietoja. CIR-tietosäilö: tämän palvelun avulla ydintoimintajärjestelmät voivat tarjota henkilöllisyystietoja, matkustusasiakirjan tietoja ja käsittelemättömiä biometrisiä tietoja CIR-rekisteriin. Tiedot tallennetaan CIR-rekisteriin. Kolmannen maan kansalaisten tunnistaminen: CIR:n avulla toimijat voivat tunnistaa yksilöt aakkosnumeeristen tai biometristen tietojen perusteella. Hankkeeseen kuuluu <ul style="list-style-type: none"> myöhemmin kehitettävien sovellusten suunnittelu, myös ratkaisuarkkitehtuuri ja yksityiskohtainen suunnittelu; uuden sovelluksen kehittäminen; laitteiston ja COTS-ohjelmiston osien perustaminen ja käyttö; uuden yhdennetyn ratkaisun testaus ja käyttöönotto. <p>Tähän sisältyy muun muassa</p> <ul style="list-style-type: none"> uusien palveluiden tunnistaminen ja niiden määrittämisestä sopiminen; tarvittaviin resursseihin sitoutuminen ja palvelujen määrittäminen eu-LISAN asiaankuuluvien osallistuvien sisäisten sidosryhmien kanssa; eu-LISAN palveluluettelon rakenteen ajantasaistaminen; nykyisten palveluiden ajantasaistaminen uusia järjestelmiä ja aloitteita koskevat vaatimukset huomioiden; tarvittavien uusien tuotteiden ja niihin liittyvien palveluiden määrittäminen; asiaankuuluvien prosessien tarkistaminen ja ajantasaistaminen; mahdollisten uusien prosessien määrittäminen ja täytäntöönpano; eu-LISAN ITSM-kehystä koskevan paketin ajantasaistaminen palvelu- ja prosessimallien osalta. 	<p>Resurssista kilpailee useita yhteneviä hankkeita (EES, ETIAS, ECRIS-TCN jne.).</p> <p>Eri hankkeilla on toisistaan riippuvaisia aikatauluja (yhteentoimivuus ja rajanylitystietojärjestelmä, ETIAS jne.).</p> <p>Suurin haaste: palveluiden ja prosessien määrittäminen ja ajantasaistaminen ennen uusien järjestelmien ja aloitteiden käyttöönottoa.</p> <p>Suurin riski: lisätä ja suorittaa tarvittavien palveluiden tarkistukset ja päivitykset sekä uusien palveluiden määrittäminen ajoissa asiaankuuluvien hankkeiden soveltamisalan mukaisesti.</p>	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä
Eurooppalaisen hakuportaalin (ESP) kehitys	<p>Eurooppalaisen hakuportaalin (ESP) kautta käyttäjät voivat tehdä hakuja eri järjestelmissä sen kolmen palvelun avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tunnistaminen: tekemällä kyselyn ESP-portaalissa toimija voi tunnistaa yksilön aakkosnumeeristen ja/tai biometristen tietojen avulla (tämä välitetään CIR-rekisteriin tai SIS-järjestelmään). Rekisteritietojen noutaminen: tekemällä kyselyn ESP-portaalissa toimija voi noutaa rekisteritietoja kustakin tietojärjestelmästä, johon toimijalla on pääsy (tämä on ESP-portaalin samanaikaisten kyselyjen toiminto). Ydintoimintajärjestelmien paikatunnuksen tallennus: tekemällä kyselyn ESP-portaalissa toimija voi tunnistaa, mitkä tietojärjestelmät sisältävät tietoja tietyistä yksilöistä (tämä välitetään CIR-rekisteriin). <p>Hankkeeseen kuuluu</p> <ul style="list-style-type: none"> myöhemmin kehitettävien sovellusten suunnittelu, myös ratkaisuarkkitehtuuri ja yksityiskohtainen suunnittelu; uuden sovelluksen kehittäminen; laitteiston ja COTS-ohjelmiston osien perustaminen ja käyttö; uuden yhdennetyn ratkaisun testaus; uuden yhdennetyn ratkaisun käyttöönotto. 	<p>Täytäntöönpanosäädökset ja delegoidut säädökset sekä niihin perustuvat ETIAS-asetuksen muutokset hyväksytään myöhässä.</p> <p>Resurssista kilpailee useita yhteneviä hankkeita (EES, ETIAS, ECRIS-TCN jne.).</p> <p>Eri hankkeilla on toisistaan riippuvaisia aikatauluja (yhteentoimivuus ja rajanylitystietojärjestelmä, ETIAS jne.).</p>	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä

Hanke/tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
EES- ja VIS-järjestelmän yhteentoimivuuden toteutus (jatkoa)	<p>Tähän sisältyy muun muassa</p> <ul style="list-style-type: none"> sellaisten EES-asetuksessa olevien tietojen tunnistaminen, jotka vaihdetaan VIS-järjestelmän ja EES-järjestelmän välillä; erityisen rajapinnan määrittelyasiakirjan perustaminen EES-järjestelmän ja VIS-järjestelmän välille; VIS-järjestelmän ja jäsenvaltioiden välisen rajapinnan määrittelyasiakirjan ajantasaistaminen. 	EES-järjestelmä ei valmistu ajoissa.	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä
ETIAS- ja VIS-järjestelmien välisen yhteentoimivuuden toteutus (ETIAS-järjestelmän muutokset)	<p>Tähän sisältyy muun muassa</p> <ul style="list-style-type: none"> VIS-järjestelmän aiemman version refaktorointi yhteiseen jaettuun infrastruktuuriin; ESP-portaalin täytäntöönpano ETIAS-järjestelmää varten; sellaisten ETIAS-järjestelmien muutoksissa olevien tietojen tunnistaminen, jotka ETIAS-järjestelmällä on oikeus hakea VIS-järjestelmästä; ETIAS-järjestelmän ja VIS-järjestelmän välisen rajapinnan määrittelyasiakirjan laatiminen; ETIAS-järjestelmän ja VIS-järjestelmän välisen uuden rajapinnan määrittelyasiakirjan täytäntöönpano. 	ETIAS-järjestelmä ei valmistu ajoissa.	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä
Rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistimen (MID) kehitys	<p>Rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistimella (MID) hallitaan eri järjestelmiin tallennettujen henkilötietojen välisiä linkkejä. Sen avulla tuotetaan kolme seuraavaa palvelua:</p> <ul style="list-style-type: none"> Linkkien hallinta: aina kun CIR tai SIS on havainnut, että linkki on luotava, linkkien hallintapalvelua käytetään kyseisen linkin luomiseen. Manuaalinen vahvistus: keltaisten linkkien manuaalista vahvistusta helpotetaan tämän palvelun avulla. Tähän kuuluu vaadittujen tietojen saanti, jotta uuden linkin väri voidaan arvioida oikein. Yhteystietojen noutaminen: Kolmannen maan kansalaiset, joiden tiedot on merkitty punaisella linkillä, voivat noutaa yhteyden luomisesta vastaavien toimivaltaisten viranomaisten yhteystiedot. <p>Hankkeeseen kuuluu</p> <ul style="list-style-type: none"> myöhemmin kehitettävien sovellusten suunnittelu, myös ratkaisuarkkitehtuuri ja yksityiskohtainen suunnittelu; uuden sovelluksen kehittäminen; laitteiston ja COTS-ohjelmiston osien perustaminen ja käyttö; uuden yhdenmätyn ratkaisun testaus ja käyttöönotto. 	<p>Asianomaisten järjestelmien tekniset osat eivät ole saatavilla ajoissa ja/tai eivät ole vakaita.</p> <p>Asianomaisissa järjestelmissä olevien teknisten eritelmien ja testaustietojen on oltava käytettävissä MID:n testaus- ja hyväksyntävaiheessa sekä sen teknisen ratkaisun kehityksen mukauttamisessa, joka ylläpitää MID:ää.</p> <p>Määräaikaisten noudattamatta jättäminen, koska asianmukaisen hankintajärjestelmän perustaminen viivästyy (uusi tarjouspyyntö tai monialainen puitesopimus).</p> <p>Sisäisiä resursseja koskevat rajoitukset, keskeisten valmiuksien puute (aihealueen asiantuntija, järjestelmäinsinöörit, testausinsinöörit, uusien versioiden julkaisun hallinta, muutoshallinta), testaustietojen puute, testausympäristöjen puute.</p> <p>Muutoshallinnan tehottomuus toteuttaa kaikki tuotannossa olevissa tai kehitteillä olevien järjestelmien koordinoinnissa edellytetyt muutokset.</p> <p>Kunkin asianomaisen järjestelmän teknisten eritelmien</p>	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä

Hanke/tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
ECRIS-TCN-järjestelmän valmistelu kehitykseen sBMS-järjestelmässä	ECRIS-TCN-järjestelmää ja yhteentoimivuutta koskevien säädösten mukaisesti ECRIS-TCN-järjestelmää varten ennakoitua biometriset toiminnot on toteutettava sBMS-järjestelmässä, vaikka jäsenvaltioiden historialliset tiedot vastaanotetaan ja käsitellään sBMS-järjestelmässä käyttämällä ydintoimintajärjestelmien tietojen siirtoa varten kehitettyjä siirtotyökaluja tai vastaavia. Hankkeen soveltamisalaan kuuluvat kaikki sBMS-järjestelmään liittyvien ECRIS-TCN-järjestelmän osien, valmiuksien ja erilaisten artefaktien valmistelu, suunnittelu, toteuttaminen, testaus ja uusien versioiden julkaisu.	validointiprosesseista johtuvat viivästykset. Kaikkien järjestelmiä koskevien neuvoo-antavien ryhmien ja lautakuntien koordinointi. On suuri riski, että EES BMS/sBMS-järjestelmän ja VIS-järjestelmän siirron toteuttaminen sBMS-hankkeisiin viivästyy, eikä ECRIS-TCN-järjestelmän biometriikkaa ei voida toteuttaa ennen sitä.	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä
Valmistelu: sBMS-järjestelmän vaikutus MIDiin	Yhteentoimivuuasetuksessa määritetyn mukaisesti rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistimessa on käytettävä sBMS-järjestelmää, jotta henkilöllisyydet voidaan linkittää CIR:ssä. Tästä syntyy merkittävää lisäliikennettä sBMS-järjestelmään, mikä edellyttää sBMS:n, CIR:n ja mahdollisesti MIDin (lopullisen yhteentoimivuuarkkitehtuurin mukaisesti) välistä yhteenliitettävyyttä sekä merkittävää toimintatehosen laajennusta sBMS:n tasolla, jotta lisäntyneestä kuormituksesta selvitään ilman, että olemassa olevien palveluiden suorituskyky heikkenee. Tähän hankkeeseen kuuluu MID - sBMS -vaatimusten yksityiskohtaisen teknisen arvioinnin valmistelu ja ratkaisun suunnittelu, kehittäminen ja testaaminen. Jotta voidaan ylläpitää jäsenvaltioille ja muille sidosryhmille ostettuja käyttöluovia biometrinen tietojen riittävän laatutason varmistamiseksi ennen liittymistä, toimittajalle on maksettava vuotuinen ylläpitomaksu. Maksuun sisältyy ajoittaisia paikkauksia ja pääsy toimittajan puhelinpalveluun, mikäli USK-paketin yhteydessä ilmenee ongelmia tai häiriötilanteita.	sBMS-järjestelmän ja/tai yhteentoimivuutta koskevan etenemissuunnitelman täytäntöönpanon viivästyminen etenkin CIR:n ja MIDin osalta.	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä
USK-järjestelmän ylläpito	Hanke on jatkoa vuosilta 2020 ja 2021, myös VIS-järjestelmän biometrinen toimintojen siirto sBMS-järjestelmän yhteydessä. Hankkeen soveltamisalaan kuuluu siirtämistyökalujen täytäntöönpano ja käyttö, VIS-järjestelmän biometrinen tietojen salausprosessi sBMS-järjestelmässä sekä erityisten toimien täytäntöönpanon ja testauksen saattaminen päätökseen ja kapasiteetin laajentaminen sBMS-järjestelmässä VIS-järjestelmän kuormituksen tukemiseksi. Hankkeen vuoden 2022 soveltamisalaan kuuluu myös neljän kuukauden lopullinen järjestelmänhyväksyntä.	Ei sovelleta	Operatiivinen palvelutasosopimus	Operatiivisen palvelutasosopimuksen noudattaminen
VIS-järjestelmän toimintojen integrointi / tietojen siirtäminen ja lisääntyneet käytettävyydet sBMS-järjestelmässä	Hanke on jatkoa vuosilta 2020 ja 2021, myös VIS-järjestelmän biometrinen toimintojen siirto sBMS-järjestelmän yhteydessä. Hankkeen soveltamisalaan kuuluu siirtämistyökalujen täytäntöönpano ja käyttö, VIS-järjestelmän biometrinen tietojen salausprosessi sBMS-järjestelmässä sekä erityisten toimien täytäntöönpanon ja testauksen saattaminen päätökseen ja kapasiteetin laajentaminen sBMS-järjestelmässä VIS-järjestelmän kuormituksen tukemiseksi. Hankkeen vuoden 2022 soveltamisalaan kuuluu myös neljän kuukauden lopullinen järjestelmänhyväksyntä.	Tekninen ja aikataullinen riippuvuus EES BMS -hankkeen kehityksestä aiheuttaa arkkitehtuuriin ja suunnitteluun liittyviä riskejä. Mahdollisten päästä päähän -testaukseen liittyvien kompromissien viivästyminen riski on suuri.	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä
Biometrisen kokonaisuuden parantaminen/kehittäminen	Toimen soveltamisalaan kuuluu muun muassa - muotojen, nimeämiskäytäntöjen, tiedon laadun ja biometrisen suorituskyvyn yhdenmukaistaminen sBMS-järjestelmän eri toiminta-aloilla; - synteettisten biometrinen tietojen ja niihin liittyvien työkalujen parantamiseen panostaminen (jatkoa vuosilta 2020 ja 2021); - Mahdollisten PAD (Presentation Attack Detection)- ja MAD (Morphing Attack Detection) -ratkaisujen arviointi ja täytäntöönpano osana USK-pakettia tai yksittäisinä ohjelmistopaketteina/keskuskirjastoina; - eu-LISAn standardointia koskevaan etenemissuunnitelmaan ja EU:n innovointikeskukseen liittyvien biometrinen toimien, kuten biometrisen laitettunustuksen ja lisääminen valkoiselle listalle, testauslaboratorion perustaminen, erityisten tarkkuustestauspalveluiden mahdollinen toimittaminen jäsenvaltioille NFIQ2.1:n kehittämistä ja kalibrointia varten kosketusvapaiden sormenjälkinäytteiden osalta sekä GitHubissa sijaitsevan avoimen lähdekoodin vakioimuotoisen QSA-ohjelmiston	Resurssipula, osaavan henkilöstön puute Määrittämisen tekniset muutokset	Huomattavasti painotettujen alojen tutkittu määrä Löydettyjen ratkaisujen määrä	Ei sovelleta

Hanke/tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
Rajanylitystietojärjestelmän BMS-/sBMS-järjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuoden 2019 rajanylitystietojärjestelmää koskevasta hankkeesta)	<p>kehityksen ylläpidon vastuulle ottaminen. Ohjelmistolla on tarkoitus korvata nykyinen omisteinen sFIQ-algoritmi, jota käytetään kasvokuvien laaduntarkistukseen. Toimi on monivuotinen, minkä vuoksi edellä luetellut soveltamisalaan kuuluvat tehtävät on suunniteltu toteutettavan asteittain useiden vuosien aikana.</p> <p>Tässä toimessa, joka on jatkoa vuodelta 2019, keskitytään rajanylitystietojärjestelmän biometriseen tunnistusjärjestelmään liittyvän komponentin toimittamiseen uuden yhteentoimivuusasetuksen mukaisesti, jotta virasto voi käyttää alustaa yhteisenä biometrisenä tunnistuspalveluna.</p> <p>Osana rajanylitystietojärjestelmän biometrisen tunnistusjärjestelmän (yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun) hankintaa tietotekniikkavirasto alkaa asteittain tarjota uutta käyttäjän välinevalikoimaa (USK). Se on yhdistettävä rajanylitystietojärjestelmän kansallisiin järjestelmiin, ja se korvaa useita vakioimattomia välinevalikoimia, joita tällä hetkellä käytetään VIS- ja SIS-järjestelmien yhteydessä.</p>	<p>Keskinäiset riippuvuudet muiden rajanylitystietojärjestelmän käyttöönottoon liittyvien toimien kanssa, kuten yhteisen jaetun infrastruktuurin olemassaolo sekä aiempien järjestelmien verkon päivitystä ja uudelleenlaadintaa koskevat toimet (VIS).</p> <p>Asianmukainen yhteistoiminta ja yhteistyö jäsenvaltioiden kanssa on myös toteutettava samanaikaisesti, koska ne vastaavat kansallisesta täytäntöönpanosta. Mahdollinen vaikutus muiden aloitteiden toteuttamiseen tai tavanomaisiin toimiin sisäisten resurssirajoitusten vuoksi.</p>	<p>Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala</p>	<p>Vihreä</p>

3.2.7 Uudet järjestelmät/innovaatiot – muut

Tässä osassa luetellaan kehittämistoimet ja hankkeet, jotka eivät kuulu älykkäät rajat- tai yhteentoimivuustoimiin. Tehtäviin kuuluvat uudet kehittämistoimet, jotka virasto toteuttaa parantaakseen järjestelmien toimintoja, myös sovelluksen elinkaaren hallinnan täytäntöönpanon jatkaminen, SIS-järjestelmän yleinen yhteenliitettävyys muiden järjestelmien kanssa ja yritysarkkitehtuurin täytäntöönpanon jatkaminen yhteentoimivuuden yhteydessä.

Näillä tehtävillä edistetään luotettavien ja kustannustehokkaiden ratkaisujen ja palveluiden tarjoamista jäsenvaltioille ja muille järjestelmien käyttäjille.

Talousarviota ja tätä toimea varten välttämättömiä henkilöstöresursseja koskevat lisätiedot ovat liitteessä II.

Hanke/tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykyavoite
Sovellusten elinkaaren hallintajärjestelmän (ALM/SDLC) toteutus	<p>Soveltamisala riippuu sovellusten elinkaaren hallintajärjestelmää koskevan tämänhetkisen tutkimuksen tuloksista ja täytäntöönpanoa koskevan etenemissuunnitelman laatimisesta.</p> <p>Kyseessä on sovellusten elinkaaren koko hallintajärjestelmän toteuttamisen vaihe 2 (prosessit ja työkalut).</p> <p>ALM-järjestelmän osien joukossa</p> <ul style="list-style-type: none"> ALM-ratkaisun toteutus asianmukaisten työkalujen avulla, jotta ALM:ää voidaan tukea täysimääräisesti ja tehokkaasti virastossa; CMDB-ratkaisun toteutus tai parannus konfiguraation hallintaan liittyvien parannusten yhteydessä; asiakirjojen hallintaan liittyvän ratkaisun toteutus tietämyksenhallintaan liittyvien parannusten yhteydessä; suunnittelun ja koodauksen standardointi asettamalla periaatteita ja ohjeita sekä valvomalla niiden täytäntöönpanoa koodikatselmoineilla, joilla hyödynnetään ALM-alustaa (erityisen tärkeää TEF/TOF:n käyttöönoton yhteydessä); Build-pipelinen perustaminen ja käyttöönotto kaikissa järjestelmissä jatkuvan integroinnin ja jatkuvan toteutuksen saavuttamiseksi (työkaluja ovat muun muassa Github, SonarQube, Jenkins ja JFrog Artifactory), mikä antaa eu-LIS:lle valmiuksia ohjelmistojen rakentamis- ja toteutusaloilla; 	<p>uusien työnkulkujen ja prosessien sekä välttämättömän organisaatiokulttuurin muutoksen hyväksyntä</p>	<p>Niiden ydintoimintajärjestelmien määrä, joita voidaan valvoa ALM-työkalun avulla.</p>	<p>Integroidun ydintoimintajärjestelmän osuus 80 prosenttia</p>
SIS-ydinjärjestelmän yleinen yhteenliitännämoduuli/-käyttöliittymä, jotta SIS-järjestelmä voidaan liittää muihin järjestelmiin ja ETIAS-järjestelmän liitännä voidaan toteuttaa	<p>Tämän hankkeen yhteydessä SIS-keskusjärjestelmää laajennetaan ratkaisulla, jonka avulla viestejä voidaan vaihtaa toisten järjestelmien kanssa. Ensimmäisessä vaiheessa SIS-keskusjärjestelmää laajennetaan yleisellä yhteenliitännämoduulilla/-käyttöliittymällä, ja virasto hallinnoi ja valvoo seuraavia hankkeen vaiheita: toimintapyyntö SIS-järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen alihankkijalle, suunnittelu, rakentaminen, toteuttaminen, yhdistäminen, testaus, käyttöönotto ja lopullinen järjestelmähyväksyntä.</p> <p>Toisessa vaiheessa yhteenliitännämoduulia/-käyttöliittymää muokataan viestien vaihtoon ETIAS-järjestelmän kanssa.</p> <p>Toimeen kuuluu</p> <ul style="list-style-type: none"> toimen pyytäminen SIS-järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen alihankkijalta niin, että aiemmin laaditut vaikutustenarviointitiedot otetaan huomioon; SIS-järjestelmän rajapinnan määrittelyasiakirjan tarkistus ottaen huomioon ETIAS-järjestelmästä lähetettyjen viestien/tahtumien ja takaisin lähetettyjen vastausten rakenne; 	<p>Tietokeskuksen rajallinen tila voi vaikuttaa ratkaisun arkkitehtuuriin. eu-LIS:än resurssien rajallinen saatavuus voi lisätä ulkopuolista tukea.</p> <p>Sisäisten ja ulkoisten järjestelmien rajapinnan määrittelyasiakirjan määrittelyt eivät ehkä ole valmiita. Oikeusperusta voi vaikuttaa yhteenliitännämahdollisuuksiin.</p> <p>Tulevaisuudessa vaihdettavien viestien kokoa ei tiedetä tarkasti.</p>	<p>Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala</p>	<p>Vihreä</p>

Hanke/tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
Tekoälyä koskevan etenemissuunnitelman täytäntöönpano	<ul style="list-style-type: none"> ■ yhteistyö ETIAS-ryhmän kanssa hankkeen toteuttamisen koordinoinnissa ja mukauttamisen suunnittelussa oikeusperustan vaatimusten mukaisesti; ■ yhteenliittämömoduulin/-käyttöliittymän (yhteenliitettävyyden) konfigurointi SIS- ja ETIAS-järjestelmien välillä; ■ SIS-keskusjärjestelmän aakkosnumeerisen haun kapasiteettia koskevien näkökohtien hiominen, jotta voidaan tehdä vaadittu määrä hakuja; ■ vastaava testaus ennen lopullista käyttöönottoa tuotantoa varten; ■ käyttöönotto tuotantoa varten, hankkeen päättämistoimet ja lopullinen järjestelmähyväksyntä. 	Ei sovelleta	Soveltamisala, aikataulu ja kustannukset	Vihreä
Standardointia koskevan etenemissuunnitelman täytäntöönpano	<ul style="list-style-type: none"> ■ Koulutuskokonaisuuden määrittäminen ja täytäntöönpano koulutustoimille, joissa keskitytään tekoälyyn liittyviin valmiuksiin ■ Konseptin testaaminen neuvontapalvelun ja IT-infrastruktuurin sekä verkon hallinnan aloilla ■ Viraston sidosryhmien tukeminen tekoälyä koskevien ratkaisujen kehittämisessä ■ Biometristen tietojen laadunvarmistus ■ Aakkosnumeeristen tietojen laadunvarmistus ■ Kyberturvallisuuden ja tietoturvan varmistus 	Ei sovelleta	Soveltamisala, aikataulu ja kustannukset	Vihreä
Yritysarkkitehtuurin jatkuvuus – yhteentoimivuusarkkitehtuurin luominen	<p>Tähän sisältyy</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ tulevan yhteentoimivuusarkkitehtuurin perustaminen; ■ yhteentoimivuuden rakenneosien määrittäminen; ■ käytettävissä olevien vaatimusten kokoaminen ja vaatimusluettelon laatiminen yhteentoimivuutta varten; ■ sekä nykyisiä että tulevia käyttöjärjestelmiä koskevien tietokaavioiden ja toimintafunktioiden laatiminen ja niiden yhdistäminen toisiinsa, mikä on tarpeen yhteentoimivuuden mallintamista varten EIRA-kehysten ja muiden kehysten perusteella; ■ käsitteellisen tietokaavion laatiminen eu-LISAssa odotettavissa olevaa järjestelmäkokonaisuutta varten; ■ tulevaa tilaa koskevan sovelluksen/tietorakenteen laatiminen, jotta voidaan saattaa päätökseen toimintafunktioiden/sovellusten ja tietotarpeiden välinen kartoitus, niin että sitä voidaan käyttää keskeisenä lähtökohtana yhteentoimivuuden tukemisessa; ■ tulevaa tilaa koskevien tietojenvaihtojen määrittäminen ja dokumentointi yhteentoimivuutta koskevien vaatimusten perusteella; ■ uusien järjestelmien kehittämisessä ja nykyisten parantamisessa käytettävien yhteentoimivuusmallien ja -standardien laatiminen ja sen varmistaminen, että ne perustuvat eu-LISAn ulkopuolisiin laajasti hyväksytyihin / parhaita käytäntöjä koskeviin malleihin ja standardeihin. 	Ei sovelleta	Täytäntöönpanon vaiheen 3 toteuttaminen: Yritysarkkitehtuuri – yrityksen jatkuvuus	100 %

3.2.8 Infrastruktuuri

Infrastruktuuri-toimen tavoitteena on sellaisten järjestelmien käyttö ja ylläpito, joissa ylläpidetään toimintoja ja niiden viestintäinfrastruktuuria, ja järjestelmien turvallisuuden korkean tason ja korkean käytettävyyden varmistaminen jäsenvaltioille. Toimeen kuuluvia tehtäviä ja hankkeita ovat muun muassa viraston kahden teknisen toimipaikan jatkuva toiminta, viestintä- ja verkkopalveluihin sekä laitteistojen ja ohjelmistojen ylläpitoon liittyvien sopimusten hallinnointi ja toiminta. Tähän toimeen kuuluu myös tehtäviä, joilla tarjotaan tukipalveluita järjestelmien operatiiviseen hallinnointiin (toisen tason tuki) ja uusien versioiden käyttöönottoon ja uusiin kehityshankkeisiin. Tämän toimen yhteydessä on suunnitteilla innovointihankkeita, joiden tavoitteena on lisätä tehokkuutta, kuten yhtenäisen integroidun valvontaratkaisun integroinnin jatkaminen tapahtumanhallintaprosessin kanssa, tietokeskusten toiminnan parantaminen ja ohjelmistosuunnitteluun liittyvien valmiuksien rakentaminen. Virasto jatkaa myös uuteen TESTA-verkkoon siirtymistä, joka aloitettiin vuonna 2021.

Talousarviota ja tätä toimea varten välttämättömiä henkilöstöresursseja koskevat lisätiedot ovat liitteessä II.

Hanke/tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
Sovellusten hallinnointipalvelut	Päätavoitteena on toimia portinvartijana ennen uusien ydintoimintajärjestelmien ja uusien ydintoimintajärjestelmäversioiden käyttöönottoa, jotta voidaan varmistaa kaiken olevan kunnossa tehokasta käyttöä varten. Alueella keskitytään sovelluspinoihin (paitsi verkko ja turvallisuus). Sovellushallinnan palvelujaos antaa neuvontaa ja tarkistaa asiakirjoja hankkeiden aikana tarjousmenettelystä alkaen (TTS, RfO, SR) aina suunnitteluun ja toteutukseen saakka (DTS, IAR, PfA, muutokset). Tällä alueella on monialainen näkemys kaikkiin ydintoimintajärjestelmiin ja niiden osiin.	Monet järjestelmät ovat valmisteluvaiheessa, alkuvaiheessa, jossa on paljon hallittavia teknisiä riippuvuuksia.	Asiakirjojen tarkistus määräajassa	Hankkeiden mukaan määritetyt tavoitteet
Varakeskusyksikön (BCU) operatiiviset ja käyttökustannukset	Suhde Itävallan viranomaisten ja paikallisten toimittajien kanssa Varakeskusyksikön tilojen päivittäinen hallinnointi Käyttöön otettujen paikallisten vuorojen koordinointi	Järjestelmien täytäntöönpanon viivästyminen riittämättömien valmiuksien vuoksi	Kaikki palvelut ovat käytettävissä Tietokeskusten resurssit (jäähdytys, virta) käytettävyyttä	Varakeskusyksikön tilat ovat toiminnassa ympärivuorokautisesti
Viestintäinfrastruktuuriin liittyvät palvelut	Tähän sisältyy muun muassa <ul style="list-style-type: none"> ■ SIS-/VIS-järjestelmien viestintäinfrastruktuurin toiseen salauskerrokseen liittyvien ratkaisujen käyttö. ■ Uuteen TESTA-verkon toimittajaan siirtymisen hallinta, suunnitteluun ja toteutukseen osallistuminen. ■ Nykyisen ja uuden TESTA-verkon toimittajan sopimusten ja talousarvioiden hallinta SIS-/VIS-järjestelmien viestintäinfrastruktuurin osalta. ■ TESTA-verkkopalveluntarjoajien operatiivinen valvonta SIS-/VIS-järjestelmien viestintäinfrastruktuurin osalta. ■ EuroDomain TESTA -verkkopalveluntarjoajien sopimusten hallinta ja valvonta Eurodac-sovelluksen osalta. 	TESTA-verkkoa koskeva puitesopimus käsitellään viraston ulkopuolella.	Viestintäinfrastruktuuria koskevien palvelutasosopimusten noudattaminen Uuteen TESTA-verkkopalveluntarjoajaan siirtyminen aikataulun mukaisesti, vaatimusten noudattaminen niin, että toiminta häiriintyy mahdollisimman vähän	Palvelutasosopimuksen mukainen viestintäinfrastruktuuri
Kaikkia käytössä olevia järjestelmiä koskevan yhteisen integroidun valvontaratkaisun yhdistäminen tapahtumanhallintaprosessiin (jatkoa)	Tässä hankkeessa yhdistetään yhteinen valvontaratkaisu tapahtumanhallintaprosessiin vuosille 2021–2022 siten, että siihen lisätään kaikki uudet järjestelmät.	Aikataulussa ei ehkä pysytä, koska tapahtumanhallinnan toteuttamisessa voi olla viivästyksiä. Turvallisuuteen liittyvät rajoitukset. Hankinta vie odotettua huomattavasti kauemmin aikaa.	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä

Oracle-ylläpidon uusinta	Sisäinen toiminnan jatkuvuus ja alihankkijoiden hallinta Oraclen käyttöluvan uusimista varten, jotta saadaan oikeudet käyttää Oraclen käyttöilupaa ydintoimintajärjestelmissä.	Tässä monivuotisessa hankkeessa edistyminen riippuu edellisten vuosien saavutuksista. Toimittajien sitoumuksen edistää tapahtumanhallinnan määrittämistä ja toteuttamista varmistaminen.	Oikea-aikainen uusinta ennen käyttöluvan vanhenemista Mukauttavaa ylläpitoa koskeva suunnitelma laaditaan TEF-sopimuksen nojalla vuoden alussa.	Uusintaan liittyviä rahoituksellisia poikkeuksia ei ole päätetään myöhemmin
Keskitetyn infrastruktuurin mukauttava ylläpito	TEF-sopimuksen käytön aikana keskeisten infrastruktuurin osien, kuten EUWS:n taustajärjestelmän, runkoverkon varajärjestelmän jne., ajantasaistaminen mukauttavilla ylläpito toimilla, kuten käyttöikänsä päähän tulleiden laitteiden vaihdolla uusiin, päivityksellä COTS-ohjelmistojen keskeisiin versioihin tai kapasiteetin lisäyksellä. Turvalliseen verkkoon pääsyyn tarkoitettun palvelun (SERENA) toteuttaminen. Tämä toimi ei edellytä ydintoimintajärjestelmien mukauttavaa ylläpitoa.	Viivästykset aiheuttavat käyttöluvan luvattoman käytön / rahoituksellisen poikkeaman. Pakollinen vaatimus laitteistojen ja ohjelmistojen perusylläpidosta, jotta operatiivinen infrastruktuuri isännöi ydintoimintajärjestelmiä.	Mukauttavaa ylläpitoa koskeva suunnitelma laaditaan TEF-sopimuksen nojalla vuoden alussa.	
Keskitetyn infrastruktuurin korjaava ylläpito ja valvonta	TOF-puitesopimuksen erän 2 nojalla järjestetään keskitetyn infrastruktuurin korjaava ylläpito ja valvonta ydintoimintajärjestelmien ylläpidon perustana.	Ydintoimintajärjestelmien ylläpitoon käytettävissä oleva alusta	Keskitetyn infrastruktuurin alustan toiminta-aika Kaikki ylläpidon alaiset ja vaihdetut kohteet elinkaaren lopussa.	Toiminta-aika 99,9 prosenttia pois lukien suunniteltu ylläpito
Keskitettyyn infrastruktuuriin liittyvien laitteistojen ja ohjelmistojen ylläpidon uusinta	Tähän sisältyy <ul style="list-style-type: none"> ■ keskitettyyn infrastruktuuriin liittyvien palvelimen ja SAN HW -järjestelmän ylläpidon uusinta; keskitettyyn infrastruktuuriin liittyvät palvelin ja SAN HW -järjestelmä edellyttävät ylläpidon uusintaa, jotta luvan käyttö on lainmukaista ja alihankkijoiden perustason tukea saadaan esimerkiksi viallisen laitteiston vaihtoa, suoraa tukea luvan julkaisijalta varten; ■ keskitettyyn infrastruktuuriin liittyvien Oraclen laitteistojen ja BCAn ylläpidon uusinta. keskusinfrastruktuuriin liittyvät Oraclen laitteistot ja BCA edellyttävät ylläpidon uusintaa, jotta luvan käyttö on lainmukaista ja alihankkijoille saadaan perustuki esimerkiksi viallisen laitteiston vaihtoa varten, suoraa tukea luvan julkaisijalta; ■ keskusinfrastruktuuriin liittyvän COTS-käyttöluvan ylläpidon uusinta; keskusinfrastruktuuriin liittyvä COTS-käyttöluva edellytti ylläpidon uusintaa, jotta luvan käyttö on lainmukaista ja alihankkijoille saadaan perustuki esimerkiksi viallisen laitteiston vaihtoa varten, suoraa tukea luvan julkaisijalta; ■ keskusinfrastruktuuriin liittyvien verkon laitteistojen ja ohjelmistojen ylläpidon uusinta; keskusinfrastruktuuriin liittyvät verkon laitteistot ja ohjelmistot edellyttävät ylläpidon uusintaa, jotta luvan käyttö on lainmukaista ja alihankkijoille saadaan perustuki esimerkiksi viallisen laitteiston vaihtoa varten, suoraa tukea luvan julkaisijalta; 	Viivästykset tai puutteet ylläpidon uusinnassa voivat aiheuttaa operatiivisen riskin (osan toiminnan keskeytyksen vuoksi) ja/tai rahoituksellisen poikkeaman.	Kaikki ylläpidon alaiset ja vaihdetut kohteet elinkaaren lopussa.	Kohteet ilman ylläpitoa
Keskusyksikön (CU) ja varakeskusyksikön (BCU) operatiiviset toimet ja kehitys/parannukset	DCaaS:n (tietokeskus palveluna) päivittäisessä toiminnassa keskitytään tietotekniikan ja toimialajohtamisen periaatteiden operatiiviseen integrointiin kaikkien tietokeskusten kriittisten järjestelmien valvonnan, hallinnoinnin ja älykkään valmiuksien suunnittelun keskittämiseksi.	Järjestelmien täytäntöönpanon viivästyminen riittämättömien valmiuksien vuoksi	<ul style="list-style-type: none"> • Tietokeskuksen ympäristö täysin valvonnassa • Kaikkien tietokeskukseen liittyvien toimien ennakkoinnin ja suunnittelun tukeminen • Muutosten toteuttamisen tukeminen 	Kaikki palvelut käytettävissä ympärivuorokautisesti

Ohjelmointivalmiuden alulle saattaminen	<p>Tällä tehtävällä pyritään</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ohjelmiston itsenäisyyden uudelleen vahvistamiseen, mikä on viraston omaisuutta; ■ tasapainottamaan teknistä suhdetta alihankkijoihin; ■ aloittamaan ja ylläpitämään ohjelmistoteknisiä rajapintoja koskeva etenemissuunnitelma. ■ tarkistamaan korjaavan, mukauttavan ylläpidon versioiden sisältö; ■ hallitsemaan ohjelmistojen (COTS:n ja avoimen lähdekoodin ohjelmistojen) riippuvuuksia, jotta niistä saadaan yhtenäisiä ja jotta avoimen lähdekoodin lisensseihin liittyvien haavoittuvuuksien ja lakisääteisten näkökulmien jäljitettävyyden ja tarkistettavuus on mahdollista; ■ Aiemmin laadittujen komentosarjojen ja työkalujen tekninen valvonta ja ylläpito; uusien sarjojen ja työkalujen kehittäminen, mikäli hallinto on sen asianmukaisesti hyväksynyt. 	Epätasapainoiset suhteet alihankkijoihin	<ul style="list-style-type: none"> • Häiriötilanteiden ja ongelmien ratkaisu palvelutasotavoitteiden mukaisesti • Toteutettavat palvelutasot ja takuut • Standardien, lakisääteisten ja sääntelyvelvoitteiden noudattaminen • Entistä enemmän toimintamahdollisuuksia varojen ja palveluiden valvonnan osoittamiseksi • Kyky tunnistaa palvelun kustannukset. 	Käytössä oleva prosessi ja ajallaan suoritettut koodikatselmoinnit.	Hankkeiden mukaan määritetty
Verkkotoimintopalvelut	<p>Näihin palveluihin voi kuulua</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ydintoimintajärjestelmien (SIS, VIS, Eurodac, SireneMail, VISmail, EES, ETIAS) paikallisverkkoinfrastruktuurin operatiivinen hallinnointi; ■ verkkopalveluiden (EES/ETIAS) paikallis- ja internetverkkoinfrastruktuurin operatiivinen hallinnointi; ■ yhdenmukaisen kansallisen rajapinnan (NUI) paikallisverkkoinfrastruktuurin operatiivinen hallinnointi; ■ yhteisen jaetun infrastruktuurin (CSI) paikallisverkkoinfrastruktuurin operatiivinen hallinnointi; ■ hallintaverkon (loppukäyttäjän työaseman) operatiivinen hallinnointi; 	sen varmistaminen, että tarjotut palvelut täyttävät toimintaodotukset ja tekniset eritelmat.	Palvelutasoindikaattorit operatiivisia prosesseja varten		Verkkopalvelut ovat saatavilla palvelutasosopimusten mukaisesti. Häiriötilanteet, ongelmat, muutokset ja uudet versiot toteutetaan palvelutasosopimusten mukaisesti.
Testausjärjestelmien infrastruktuurin operatiivinen hallinnointi / hallinnointi	Tähän kuuluu häiriötilanteiden, ongelmien, muutosten hallinta testausjärjestelmien infrastruktuurin toisella tasolla.	Testaustoimet vaikuttavat testausjärjestelmien tilaan ja terveyteen. Liian monet testaustoimet voivat ylikuormittaa testituen ja aiheuttaa saatavuusongelmia.	Testausjärjestelmien käytettävyys		99,9 prosenttia klo 9–17.

Ydintoimintajärjestelmien operatiivisen hallinnoinnin toisen tason infrastruktuurituki	Tähän sisältyy muun muassa <ul style="list-style-type: none"> ■ häiriötilanteiden hallinta toisen tason infrastruktuurituella ■ ongelmien hallinta toisen tason infrastruktuurituella ■ pyyntöjen täyttäminen toisen tason infrastruktuurituella. 	Resurssien rajallisuus voi vaikuttaa palvelutasosopimuksen suorituskykyyn ja voi aiheuttaa häiriöajan ydintoimintajärjestelmiin.	Järjestelmän käytettävyys	99,99 prosenttia
CMDB:n operatiivinen hallinta	Tavanomaiset toimet CMDB:n hallinnoimiseksi toimittajan tuella, jotta järjestelmää voidaan päivittää säännöllisesti, lisätä raportteja tarpeiden mukaisesti ja päivittää integrointia muiden ITSM-prosessien kanssa. Tähän kuuluu myös liikenteenharjoittajille tarkoitettua rajapintaa (CI) koskevien tietojen hallinta.	Puutteet tai puuttuvat tiedot kokoonpanon hallinnassa voivat vaikuttaa asianmukaiseen infrastruktuurin elinkaaren hallintaan, mikä puolestaan voi vaikuttaa järjestelmän käytettävyyteen.	liikenteenharjoittajille tarkoitettua rajapintaa koskevat tiedot vastaavat 90-prosenttisesti verkon CMDB:tä	90 %
Operatiivinen hallinnointi: muutosten toteutus	Tähän sisältyy muun muassa <ul style="list-style-type: none"> ■ ohjeiden ja neuvonnan antaminen infrastruktuuriolosuhteille suunnittelun muutosvaiheessa infrastruktuuria koskevien vaatimusten kokoamiseksi; ■ asiakirjojen ja tietokonejärjestelmien tarkistus; ■ tuki esituotantoympäristön (PPE) käyttöönoton aikana; ■ tuotantoalustan (PRD) muutosten toteuttaminen; ■ ITSM:n muutostenhallintatoimiin osallistuminen ja niiden edistäminen. 	Riittämättömät henkilöstöresurssit aiheuttavat muutossoman.	Odottavat ilmoitukset	<50 odottavaa
Operatiivinen hallinnointi: loppukäyttäjän työaseman tuki	Tähän sisältyy muun muassa <ul style="list-style-type: none"> ■ työasemien, näyttöjen ja oheislaitteiden omaisuudenhoito ja varastonhallinta; ■ työaseman kuvantaminen, eri työasemien kuvien ylläpito ja kehitys; ■ kannettavien tietokoneiden toimittaminen loppukäyttäjien työasemille (EUWS) koulutus-/harjoitustarkoituksiin; ■ työasemien käyttöönotto ja kokoaminen; ■ aktiivisen hakemiston hallinnointi ja hallinta; käyttäjien ja ryhmien hallinta; ■ Windows-päivitykset ja -paikkaukset kaikkiin loppukäyttäjien työasemiin (Windows-palvelimen päivityspalvelut ja kolmannen osapuolen päivitykset); ■ EUWS-portaalin ylläpito; ■ EUWS-käyttäjätuki; ■ McAfee Endpoint Security -ratkaisun infrastruktuurin käyttöönotto/ylläpito; ■ EPO (päätepisteen toimintalinjojen orkestrointi ja laitevalvonta). 	Palvelun puutteellisuus estää ydintoimintajärjestelmien ylläpidon.	Palvelun käytettävyys	99,9 %
Operatiivinen hallinnointi: integrointitestaus	Tähän sisältyy muun muassa <ul style="list-style-type: none"> ■ integrointitestien perustaminen (SM9:ssä); ■ integrointitestien suorittaminen suunniteltujen muutosten toteuttamisen jälkeen; ■ testituloksista raportointi. 	Integrointivirheiden havaitseminen myöhään.	Integrointitestissä havaitut puutteet.	päätetään myöhemmin
Operatiivinen hallinnointi: alustan hallinnointi	<ul style="list-style-type: none"> ■ Alustojen, joita ovat tällä hetkellä Openshift ja Vmware, valvonta. ■ Alustojen korjaava, mukauttava ja kehittävä ylläpito. ■ Järjestelmän ongelmien perussyyanalyysi ja ratkaiseminen. ■ Palvelun ja alustojen käyttökeskeytysten ennakointi varmistamalla, että varmuuskopiot ja katastrofielvytysmenettelyt ovat käytössä, testattuja ja validoituja. ■ Vastuullaan oleviin alustoihin liittyvien ajantasaisten asiakirjojen ja tietämyskantojen pitäminen ajan tasalla. 	Alustojen käyttökeskeytykset tai suorituskyvyn heikkeneminen vaikuttavat ydintoimintajärjestelmien suorituskykyyn ja/tai käytettävyyteen.	Saatavuus	99,99 %

Operatiivinen hallinnointi: järjestelmän suunnittelutoimet	<ul style="list-style-type: none"> ■ Infrastruktuuriratkaisun suunnitteleminen kokoamalla tekniset vaatimukset, markkina-analyysi, ratkaisusuunnittelu ja toteutus. ■ Harkittavana olevan ydintoimintajärjestelmän infrastruktuuriosan suunnittelu korkeaan käytettävyyteen liittyvien turvallisuutta, suorituskykyä ja valvontaa koskevien vaatimusten osalta. ■ Teknisten ehdotusten tarkistaminen. ■ Infrastruktuurin suunnittelua ja ratkaisua koskevat asiakirjat. ■ Infrastruktuurin tuotevalinnan ja -hankinnan tukeminen (materiaaliluettelot). 	Epäasianmukainen infrastruktuuri	ei sovelleta	ei sovelleta
Sovelluksen elinkaaren hallinta-alustan ja siihen liittyvien työkalujen (Build pipeline -toiminnon, testaustyökalujen) tukeminen	Sovellusten elinkaaren hallinta-alusta on määrää ottaa käyttöön rajanylitystietojärjestelmää koskevan hankkeen ja kaikkien tulevien uusien järjestelmien toimittamista varten. Tietystä vaiheesta sitä aiotaan käyttää myös nykyistä ydintoimintajärjestelmää varten. Alustassa on useita elinkaaren kuuluvia työkaluja, ja siksi edellytetään asianmukaista vastuunottoa ja tukea, jotta alusta voidaan pitää käyttökelpoisena versioiden asianmukaista testaamista ja toimittamista varten.	Suurimpana haasteena on alustan asianmukainen hallinnointi, jotta käyttö ja seuranta olisivat tehokkaita.	Alusta on jatkuvasti käytettävissä, jotta voidaan tukea sovellusten elinkaaren hallinnan toimia, eikä työkalujen ja tietojen käytettävyys vaikuta hankkeen tai version toimintaan.	Ei vaikutusta suunniteltuun hankkeeseen, versioon ja operatiivisiin toimiin.
Tietokeskusten uudelleenjärjestelytoimien jatkaminen	Seuraavien toteuttaminen: <ul style="list-style-type: none"> ■ vakioteline ratkaisu kaikille nykyisille ja uusille ydintoimintajärjestelmille ■ kaapelihylly, esikaapelointi ja suojauksen vakiointi ■ asianmukainen virransyöttö- ja jäähdytysratkaisu ■ perinteisten ydintoimintajärjestelmien telien ja muiden välineiden käyttöönotto MDC:ssä EES-, ETIAS- ja ECRIS-järjestelmiin liittyvien laitteistotelineiden käyttöönoton optimoimiseksi 	Tietokeskusten nykyinen kapasiteetti ei riitä uusien järjestelmien ylläpitoon.	Kustannukset, aikataulu, soveltamisala	Vihreä
Siirtyminen uuteen TESTA-verkkoon	Näihin tehtäviin kuuluu muun muassa seuraavien osien siirtäminen: <ul style="list-style-type: none"> ■ VIS/BMS-, EES-, ETIAS-, VISmail-järjestelmissä käytettävä VIS-viestintäinfrastruktuuri; ■ SIS-, Sirene Mail -järjestelmissä käytettävä SIS-viestintäinfrastruktuuri; ■ keskusyksikön ja varakeskusyksikön välinen point-to-point-yhteys; ■ TESTA-palvelut, kuten verkkoaikaprotokolla ja verkkoportaali. ■ ITSM-kehysten valvonta- ja tukiohjelmaan suunnittelu ja perustaminen. Koska Eurodac-järjestelmä on EuroDomain-verkossa, tästä hankkeesta annetaan apua tietotekniikan pääosastolle, joka omistaa verkon Eurodac-järjestelmän osalta.	Yhteistyö ja resurssointi tietotekniikan pääosaston kanssa. Uuden tarjoajan esittäminen. Yhteistyö nykyisen toimittajan kanssa. Riittävä talousarvio. Riittävät resurssit.	Kustannukset, aikataulu, laatu	Vihreä

3.2.9 Organisaation laajuiset toimenpiteet – organisaation laajuiset IT-sovellukset

eu-LISAn organisaation laajuisista IT-sovelluksista vastaava osasto hallinnoi ja ylläpitää kaikkia IT-laitteita, -sovelluksia, -verkkoa ja -viestintäpalveluita, joita viraston henkilöstö käyttää organisaation laajuisien tehtävien suorittamiseen. Tämän toiminnon avulla virasto pystyy toteuttamaan toimintatavoitteensa, kun käytössä on riittävästi valmiuksia, prosesseja ja resursseja. Organisaation laajuisista IT-sovelluksista vastaavan osaston tehtäviin kuuluvat parannushankkeet, joiden avulla pyritään lisäämään organisaation tehokkuutta ja ketteryyttä, sekä ITIL-kehysten täytäntöönpano organisaation laajuisia IT-sovelluksia varten ja tiettyjen IT-palveluiden siirtäminen pilvipalveluun. Loppukäyttäjien tukipalveluiden (sisäisen neuvontapalvelun) tarjoaminen kuuluu tähän osastoon.

Talousarviota ja tätä toimea varten välttämättömiä henkilöstöresursseja koskevat lisätiedot ovat liitteessä II.

Hanke/tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
Organisaation laajuisien IT-sovellusten hallinnointi ja ylläpito	Viraston organisaation laajuisien sovellusten hallinnointi sekä korjaava, ehkäisevä, kehittävä ja mukauttava ylläpito.	Organisaation laajuisien sovellusten käyttämiseen ja jatkuvaan parantamiseen tarvittava tekninen tietämys on saatavilla.	Palvelujen saatavuus	- Palvelun ja siihen liittyvän tuen toimittaminen ajoissa - Palveluun liittyvien sovellusten käyttökelpoisuusaika 90 prosenttia
Organisaation laajuisien IT-verkkojen ja -viestinnän hallinnointi ja ylläpito	Viraston organisaation laajuisien IT-verkkojen ja -viestinnän hallinnointi sekä korjaava, ehkäisevä ja mukauttava ylläpito.	Organisaation laajuisien IT-verkkojen ja -viestinnän käyttämiseen ja jatkuvaan parantamiseen tarvittava tekninen tietämys on saatavilla. Turvallisuus verrattuna käytettävyyteen. Rakenteen turvallisuuden lisääminen kasvattaa verkkovirroille koituvaa rasitusta.	Saatavuus	90 %
Organisaation laajuisien IT-järjestelmien ja -varastoinnin hallinnointi ja ylläpito	Viraston organisaation laajuisien IT-järjestelmien ja -varastoinnin hallinnointi sekä korjaava, ehkäisevä ja mukauttava ylläpito.	Organisaation laajuisien IT-järjestelmien ja -varastoinnin käyttämiseen ja jatkuvaan parantamiseen tarvittava tekninen tietämys on saatavilla. Toteutetaan tehokas toiminnan jatkuvuus ilman, että molemmissa toimipaikoissa on henkilöstöä valmiustukea ja fyysistä puuttumista varten, jotta häiriötilanteet voidaan käsitellä ripeästi.	Saatavuus	90 %
Organisaation laajuisien IT-infrastruktuurin ja -sovellusten siirtäminen pilvipalveluun	Soveltamisala - organisaation laajuisien IT-infrastruktuurin ja -sovellusten keskeiset toimet: 1. pilvipalvelua ja siirtämistä koskevan strategian määrittäminen; 2. pilvipalvelun hallintomallin kehittäminen; 3. koulutus suunnitelmien määrittäminen; 4. strategian/suunnitelmien toteuttaminen; 5. toteuttamisen jälkeinen tuki. Edellä mainittuihin toimiin kuuluu aiemmin esille nostettuja seikkoja, jotka ovat osa strategioita ja suunnittelua.	Siirtämisen monimutkaisuus Keskeisen infrastruktuurin ja sovelluksen riippuvuuksien ratkaiseminen	Organisaation laajuinen IT-infrastruktuuri siirretty onnistuneesti pilvipalveluun. Kaikki sovellukset siirretty onnistuneesti pilvipalveluun.	Hanke toteutetaan sovituslaajuudessa, budjetissa ja aikataulussa.

Hanke/tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
ITIL-kehityksen käyttöönotto organisaation laajuisissa IT-palveluissa	<p>Soveltamisala: Organisaation laajuisiin IT-palveluihin kuuluvat toimet:</p> <p>Vaihe 1: ITIL-hankkeen valmistelu</p> <p>Vaihe 2: IT-palvelurakenteen määrittäminen</p> <p>Vaihe 3: ITIL-roolien ja roolien omistajien valinta</p> <p>Vaihe 4: Tämänhetkisten prosessien analysointi: ITIL-arviointi</p> <p>Vaihe 5: Tulevan prosessirakenteen määrittäminen</p> <p>Vaihe 6: Prosessin rajapintojen määrittäminen</p> <p>Vaihe 7: Prosessin valvonnan perustaminen</p> <p>Vaihe 8: Prosessien yksityiskohtainen suunnittelu</p> <p>Vaihe 9: Sovellusjärjestelmien valinta ja käyttöönotto</p> <p>Vaihe 10: ITIL-prosessin käyttöönotto ja siihen liittyvä koulutus</p>	<p>ITILin vastustaminen.</p> <p>Hankekulttuuri.</p> <p>ITIL ITILin vuoksi</p> <p>Hyväksyntä.</p> <p>Samanaikaisen käyttöönoton toimintamalli.</p> <p>Yksinkertaistettu käyttöönotto.</p> <p>Työkalut - teknologinen toteuttaminen on usein yksi suurimmista ITILiin liittyvistä haasteista</p>	<p>Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala</p>	<p>Vihreä</p>
Organisaation sisällönhallinta	<ol style="list-style-type: none"> eu-LISAn asiakirjanhallintajärjestelmän käyttöönotto Asiakirjojen ja rekisterien hallintajärjestelmän tietojen siirto eu-LISAn uusi intranet eu-LISAn uusi verkkosivusto Postirekisteri Julkisten asiakirjojen rekisterin toteuttaminen Viraston työkulkujen määrittäminen, toteutus ja valvonta 	<ol style="list-style-type: none"> Ylimmän johdon puutteellinen tuki; henkilöstön muutosvastarinta; tietojen siirtäminen Asianmukaiset menettelyt käytössä ennen siirtoa; asiakirjoihin tarvittavien metatietojen tunnistaminen, olemassa olevien tietojen puhdistusprosessi Henkilöstön sitoutuminen ja osallistuminen uudelleensuunnitteluun Tietojen siirto; sovittaminen yhteen tulevien ETIAS- ja EES-järjestelmiin liittyvien verkkosivustojen kanssa Noudattamisen valvonta; käyttäjien vastustus Menettelyjen luominen julkisten asiakirjojen rekisteriä varten; julkisia asiakirjoja koskevan toimintalinjan luominen Prosessin esteiden tai pullonkaulojen tunnistaminen ja poistaminen; ylimääräisten osien tunnistaminen ja prosessin tehokkuuden parantaminen 	<ol style="list-style-type: none"> Asiakirjojen hallintajärjestelmä on viraston käytettävissä. Tietojen siirron saattaminen päätökseen Uusi intranet on viraston käytettävissä. Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa. Postirekisteritoiminnon toteutus Julkisten asiakirjojen rekisteri on viraston käytettävissä. Työkulkujen toteutus 	<ol style="list-style-type: none"> Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa. Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa. Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa. Vihreä Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa. Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa. Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa.
Organisaation laajuisien ICT-laitteiden, -	<p>Kaikkia organisaation laajuisia IT-järjestelmiä koskevien vaatimusten määrittäminen, toimittajien kanssa viestintä, hankintasopimusten hallinta, varojenhallinta ja hankittujen</p>	<p>Laadukkaiden resurssien saatavuus, taloudellisten resurssien puute</p>	<p>Sovitun budjetin ja aikataulun noudattaminen.</p>	<p>- Palvelun toimittaminen ajoissa</p>

Hanke/tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
infrastruktuurin ja -palvelujen hankinta	tuotteiden/palveluiden laadunvarmistus, käyttöluopien hallinnointi.			
IT-tuen antaminen loppukäyttäjille (neuvontapalvelu)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asiakkaiden avaamien pyyntöjen rekisteröinti, luokittelu ja tärkeysjärjestykseen asettaminen. ■ Täydentävän ensiavun tarjoaminen, ensimmäisen diagnoosin tekeminen ja pyyntöjen ratkaiseminen. ■ Sellaisten pyyntöjen osoittaminen muille, joita ei voida ratkaista. ■ Pyyntöjen ratkaisemisen valvonta, sellaisten pyyntöjen karsiminen, jotka voivat aiheuttaa palvelutasosopimuksen rikkomisen. ■ Pyyntöjen tilasta ilmoittaminen asiakkaille. ■ Ratkaistujen pyyntöjen sulkeminen, edellinen varmennus käyttäjien kanssa. ■ Käyttäjätyytyväisyyden tason mittaaminen. 	Laadukkaiden resurssien saatavuus.	Loppukäyttäjien tyytyväisyys	90 %

3.2.10 Organisaation laajuiset toimet – muut

Tässä osassa luetellaan organisaation laajuiset toimet, jotka suoritetaan viraston tehtävän tukemiseksi, vuotuisten tavoitteiden saavuttamisen varmistamiseksi ja jotta virasto toimii tehokkaana ja ketteränä organisaationa EU:n sääntelykehysten mukaisesti.

Talousarviota ja tätä toimea varten välttämättömiä henkilöstöresursseja koskevat lisätiedot ovat liitteessä II.

Tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
Organisaation hallinnointi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organisaation laajuiset toimet, operatiivinen hallinnointi 2. Operatiivisen osaston hallinto, suunnittelu ja raportointi 3. Oikeudellisen neuvonnan antaminen eu-LISAlle 4. Hallinnollinen tuki tietotekniikkaviraston toimitusjohtajan toimistolle 5. Organisaation laajuiset monialaiset tehtävät (hallintoneuvoston kokoukset, hallintokomitean kokoukset jne. johtajille, koordinoitkokoukset, joita ei ole osoitettu muille toimille, valintamenettelyihin osallistuminen) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ei sovelleta 2. Ei sovelleta 3. Monimutkaisten oikeudellisten asioiden arviointi; yhteydenpito ulkoisiin lakiasiantoimistoihin tarvittaessa 4. Ei sovelleta 5. Ei sovelleta 6. Yhdessä hankittujen tarkastuspalveluiden laadukkaiden toimittajien rajallinen ja satunnainen saatavuus; sisäisen tarkastuksen yksikköön osoitettujen AD-tason virkamiesten vähäisyys 7. Toiminnan laajeneminen lisää monimutkaisuutta ja valvottaviin 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ei sovelleta 2. Ei sovelleta 3. Rajalliset resurssit oikeudellisen neuvonnan antamiseen tarpeiden ja odotettujen määräaikojen mukaisesti 4. Ei sovelleta 5. Ei sovelleta 6. Sellaisten prosessien osuus, joiden varmistetut tulokset täyttävät tavoitteet sallittujen poikkeamien puitteissa; sellaisten prosessien osuus, jotka tarkastetaan itsenäisesti; 7. Alustavien, konsolidoitujen ja lopullisten tilien toimittaminen ajoissa talousarvioviranomaiselle ja tilintarkastustuomioistuimelle 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ei sovelleta 2. Ei sovelleta 3. Oikeudellisen neuvonnan ja lausuntojen antaminen ajoissa. 4. Ei sovelleta 5. Ei sovelleta 6. Vähintään 80 prosenttia tarkistetuista prosesseista täyttää tavoitteet vaadituissa rajoissa; vähintään 30 prosenttia viraston operatiivisista prosesseista tarkistetaan vuosittain 7. Varainhoitoasetuksessa asetetut ja komission kirjanpitäjän asettamat raportoinnin määräajat 8. Arviointi tehty (soveltamisalan, aikataulun ja talousarvion mukaisesti)

Tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
Tietosuoja	6. Vuosittaisen sisäisen tarkastussuunnitelman täytäntöönpano	ja raportoitavien taloudellisten toimien määrää	8. Asiaankuuluvien prosessialojen kehitystaso	9. Ei sovelleta
	7. Viraston kirjanpito	8. CMMI-toimintamallin tuntemus virastossa	9. Ei sovelleta	
	8. CMMI-malliin perustuvat viralliset arvoinnit (jatkoa vuosilta 2020 ja 2021)	9. Esimiesten porrastamien tavoitteiden saavuttaminen		
	9. PPM-valmiuksien ja niihin liittyvien prosessien käyttö ja kehittäminen			
	1. Yhteistyö Euroopan tietosuojavaltuutetun ja muiden EU:n toimielinten, elinten ja laitosten tietosuojavastaavien kanssa (tietosuojatoimi: yhteistyö)	1. Resurssien puute estää kokouksiin osallistumisen ja/tai järjestämisen ja/tai Euroopan tietosuojavaltuutetun pyyntöjen tai kuulemisten käsittelyä; viraston edustus tietosuojafoorumeilla ja asiaankuuluvissa tietämyksen jakoon tarkoitetuissa kokouksissa on liian vähäistä.	1. Euroopan tietosuojavaltuutetun pyynnöt käsitellään ja täytetään. Euroopan tietosuojavaltuutetun kuulemiset pidetään valtuutetun pyynnöstä tai tietosuojavastaavan aloitteesta ja pyynnöt täytetään. SCG-kokousten määrä, joihin eu-LISAn tietosuojavastaava osallistui tai jotka tietosuojavastaava järjesti; JHAA-tietosuojavastaavien verkoston sellaisten kokousten määrä, joihin eu-LISAn tietosuojavastaava osallistui tai jotka tietosuojavastaava järjesti.	1. Euroopan tietosuojavaltuutetun pyynnöstä käsitellään ja täytetään 80 prosenttia; 60 prosenttia kuulemisista Euroopan tietosuojavaltuutetun kanssa järjestetään valtuutetun pyynnöstä tai tietosuojavastaavan aloitteesta ja pyynnöt täytetään; eu-LISAn tietosuojavastaava osallistuu 85 prosenttiin SCG-kokouksista, eu-LISAn tietosuojavastaava osallistuu sataprosenttisesti tietosuojavastaavien verkoston kokouksiin ja mahdollisesti järjestää yhden niistä; eu-LISAn tietosuojavastaava osallistuu sataprosenttisesti JHAA DPO -verkoston kokouksiin ja mahdollisesti järjestää yhden niistä.
	2. Vuoden 2021 vuotuisen toimintakertomuksen laatiminen ja sen raportoiminen välitilanteesta hallintoneuvostolle, kuinka tietosuoja on noudatettu (tietosuojatoimi: tiedottaminen)	2. Resurssien puute estää asiakirjojen toimittamisen ajoissa.	2. Tuotokset toimitettu sovituissa määräajoissa.	2. Tuotokset toimitetaan kaksi viikkoa ennen hallintoneuvoston kokouksia.
3. Tietosuojavaltimusten noudattamisen valvonta	3. Resurssien puute estää tutkimuksen suorittamisen esimerkiksi muiden painopisteiden takia.	3. Raportit on esitetty eu-LISAn toimitusjohtajalle:	3. Euroopan tietosuojavaltuutetun tietosuoja koskevat tarkastukset suoritetaan sujuvasti eu-LISAn toimitiloissa ja vuotuinen tietosuoja koskeva tutkimus suoritetaan ajoissa ja viimeistään viiden kuukauden aikana.	
4. Tietosuojatoimenpiteiden järjestäminen (tietosuojatoimi: järjestäminen)	4. Vaatimusten noudattamatta jättäminen, mikäli tätä toimea ei saateta asianmukaisesti päätökseen, mistä voi aiheutua sanktioita virastolle; henkilöstö on ylikuormittunut, pyyntöjä tai valituksia ei käsitellä eikä rekistereitä pidetä ajan tasalla; läpinäkyvyyden puute, jos julkisesti saatavilla oleva, käsittelytoimia koskeva rekisteri ei ole ajan tasalla.	4. eu-LISAn tietosuoja-asetuksen 31 artiklan 5 kohdan mukaisten käsittelytoimien julkisen rekisterin ajantasaistamisen tiheys; tietosuojaloukkauksen rekisteröinti täydellisen ja validoidun tietosuojaloukkausta koskevan raportin jälkeen.	4. eu-LISAn tietosuoja-asetuksen 31 artiklan 5 kohdan mukaisten käsittelytoimien julkinen rekisteri päivitetään vähintään kerran kuukaudessa; tietosuarikkomusten rekisteri päivitetään 15 työpäivän kuluessa täydellisen ja validoidun	
5. Suositusten ja neuvonnan antaminen asetuksen (EU) 2018/1725 soveltamiseen liittyvistä seikoista vastaavalle henkilöstölle (tietosuojatoimi: neuvonta)	5. Yrityksen omistaja tai ylin johto ei pyydä tietosuojavastaavan neuvoa; pyydettyjä tietosuojaan liittyviä tehtäviä ei tunnusteta tai suunnitella asianmukaisesti tai toiminnanomistaja tai ylin johto ei ole budjetoitu niitä;	5. Toiminnan omistajilta saatujen tietosuojavastaavan neuvoja koskevien täytettyjen pyyntöjen määrä.		
6. Tietosuojatietoisuuden lisääminen	5. Yrityksen omistaja tai ylin johto ei pyydä tietosuojavastaavan neuvoa; pyydettyjä tietosuojaan liittyviä tehtäviä ei tunnusteta tai suunnitella asianmukaisesti tai toiminnanomistaja tai ylin johto ei ole budjetoitu niitä; tietosuojavastaavan toimea leikataan, eikä vaadittuja neuvoja pystytä toimittamaan oikea-aikaisesti tai ollenkaan; nuhteilla,	6. Tietosuoja ja henkilötietojen suojan rikkomisia koskevien istuntojen määrä; tietosuoja koskevien yleisten		

Tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
		<p>varoituksilla ja hallinnollisilla sakoilla on todennäköisesti erittäin kielteinen vaikutus viraston julkisuuskuvaan luotettavana IT-sidosryhmänä; taloudellinen vaikutus viraston tämänhetkiseen ja tulevaan vuotuisen talousarvioon, jossa on huomioitava ja toteutettava Euroopan tietosuojavaltuutetun määräämät hallinnolliset sakot; taloudellinen ja suunnitteluun liittyvä vaikutus tietosuojatehtäviin, joita toiminnan omistaja tai ylin johto ei hoitanut ja jotka on saatettava päätökseen myöhemmin.</p>	<p>valistusmateriaalien määrä, joka on jaettu sisäisten viestintävälineiden avulla (esimerkiksi uutiset ja tiedotteet, sähköposti, intranet jne.)</p>	<p>tietoturvaloukkausta koskevan raportin toimittamisen jälkeen.</p> <p>5. 80 prosenttia tietosuojavastaavan neuvoa koskevista pyynnöistä toimitetaan hankkeen varhaisessa vaiheessa; 60 prosenttia tietosuojavastaavan neuvoa koskevista pyynnöistä täytetään; 60 prosenttia tietosuojavastaavan neuvoa koskevista pyynnöistä täytetään sovitusajassa;</p> <p>6. Vähintään 15 yleistä tiedotetta annettu koko henkilöstölle vuoden aikana käyttämällä sisäisen viestinnän työkaluja</p>
Sidosryhmien hallinta	<p>1. Sidosryhmien osallistuminen ja menettelytapojen koordinointi eu-LISAn sisäisen viestinnän toimintasuunnitelman täytäntöönpano</p> <p>2. Ulkoisen viestintä- ja tiedotussuunnitelman toteuttaminen</p> <p>3. eu-LISAn edustamista EU:n toimielimissä, virastoissa ja muilla foorumeilla koskevien toimintalinjojen seuranta, koordinointi ja kehittäminen; sidosryhmien hallinta oikeus- ja sisäasioiden alalla eu-LISAn toimeksiannon mukaisesti ja toimiminen välittäjänä teknisten ja oikeudellisten yhteisöjen välillä.</p> <p>5. Oikea-aikainen hallinnollinen tuki neuvoa-antaville ryhmille</p> <p>6. Hallintoneuvostolle annettava oikea-aikainen hallinnollinen tuki</p>	<p>1. Laadukkaat sidosryhmäsuhteet ja kokonaisvaltainen menettelytapojen koordinointi. Viraston näkyvyyden parantaminen.</p> <p>2. Vaadittavat edellytykset täyttävän valtuutetun lakisääteisen henkilöstön puute Strasbourgin operatiivisessa toimipaikassa toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi, sisäisten maineen hallintaan liittyvien tehtävien suorittamiseksi ja nopeisiin toimenpiteisiin kiireellisissä tapauksissa tai kriiseissä ryhtymiseksi; häiriötilanteiden hallintaa koskevat rajoitukset mahdollisten kriisien aikana, mikä edellyttää sisäisille sidosryhmille kohdistetun kriisiviestinnän käyttöönottoa - viestintä on yksi kriisinhallinnan keskeisistä toimista; teknisten työkalujen ja ohjelmistojen puute paikan päällä ja sisäisesti tuotettavien</p>	<p>1. Ei sovelleta</p> <p>2. Asetettujen välitavoitteiden ja aikataulun noudattaminen vuotuisessa sisäisen viestinnän toimintasuunnitelmassa.</p> <p>3. Sen varmistaminen, että sisällöntuotannossa noudatetaan hyväksyttäviä toimituksellisia työnkulku- ja laatuvaatimuksia, alihankkijat täyttävät julkaisu- ja verkkotuotannon vaatimukset ja toimien toteutuksessa noudatetaan vuotuisessa ulkoista viestintää koskevassa vuoden 2022 toimintasuunnitelmassa asetettuja neljännesvuosittaisia välitavoitteita; eu-LISAn verkkopohjaista näkyvyyden ja osallistumisen tasoa mitataan säännöllisesti verkkoanalytiikan ja sosiaalisen median valvontatyökalujen avulla; osallistujien tyytyväisyystaso tapahtumanhallintaan mitataan arviointilomakkeilla.</p>	<p>1. Ei sovelleta</p> <p>2. Vuotuinen sisäisen viestinnän toimintasuunnitelma toteutetaan asetettujen välitavoitteiden ja määritettyjen määräaikojen ja tavoitteiden mukaisesti.</p> <p>3. Kaikki pakolliset organisaation julkaisut ja yleiset tiedotusmateriaalit julkaistaan ulkoista viestintää ja tiedotusta koskevassa vuoden 2022 toimintasuunnitelmassa ennakoitun mukaisesti EU:n organisaatiokohtaisten normien ja kielivaatimusten mukaisesti; kaikkiin verkkosivuston kautta jätettyihin tietopyyntöihin vastataan Euroopan oikeusasiamiehen ohjeiden mukaisesti. Verkkooanalytiikka osoittaa myönteisen kehityksen edellisvuoden perustason ja kaikkien tietojen suhteen; osallistujien tyytyväisyys tapahtumanhallintaan on tasaisen</p>

Tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
		<p>audiovisuaalisten tiedotus- ja/tai viestintätuotteiden osalta.</p> <p>3. Sisäisen ja ulkoisen sisällön hyväksyntää ja kielellisen laadun valvontaa koskevia määräaikoja ei noudateta, minkä vuoksi asetettua aikarajaa ja talousarvioennusteita ei noudateta; ajallisesti kiireelliset tiedot eivät ehdi kohdeyleisölle kiireellisissä tapauksissa ja kriiseissä verkkoviestinnän toiminnan jatkuvuuteen liittyvien sivustovastaavan / verkon tietoavustajan kokoaikaisten toimien puuttumisen vuoksi; tekniikkaan perustuvia tietokanavia ei hallinnoida, eikä uusia verkkoviestintätuotteita kehitetä kestävästi puuttuvien digitaalisen ja verkon ulkopuolisen viestinnän avustajan sekä sisäisten audiovisuaalisen sisällön tuottajien kokoaikaisten toimien vuoksi; verkkosivuston toimintoja ylläpitävät ja/tai kehittävät alihankkijat asettavat mahdollisesti rajoituksia virastolle.</p> <p>4. Saatavilla olevat henkilöstöresurssit eivät vastaa sidosryhmien osallistumisen ja menettelytapojen koordinoinnin kasvavaan tarpeeseen viraston hallinnoimilla yhä lisääntyvillä aihealueilla tai aihealueilla, joihin virasto osallistuu.</p> <p>5. Rajalliset resurssit (aika/budjetti) estävät neuvoo-antavien ryhmien riittävän tukemisen.</p> <p>6. Rajalliset resurssit (aika/budjetti) estävät hallintoneuvoston riittävän tukemisen.</p>	<p>4. Laadukkaat ja tehokkaasti hoidetut sidosryhmäsuhteet, kattava ja oikea-aikainen menettelytapojen kehittäminen ja koordinointi sekä eu-LISAn edustus työryhmissä, komiteoissa ja muissa asiantuntijakokouksissa.</p> <p>5. Kokoukset toteutettu suunnitelmien mukaisesti; sidosryhmien yleinen tyytyväisyystaso mitattu sidosryhmien tyytyväisyyskyselyssä.</p> <p>6. Kokoukset toteutettu suunnitelmien mukaisesti; sidosryhmien yleinen tyytyväisyystaso mitattu tyytyväisyyskyselyssä.</p>	<p>korkeaa; kaikkiin tiedotusvälineiden tiedusteluihin vastataan EU:n vaatimusten ja asetettujen normien mukaisesti.</p> <p>4. Menettelytapojen valvonnan laadukas, tehokas ja oikea-aikainen käyttöönotto, koordinointi ja kehittäminen sekä sidosryhmien hallinta.</p> <p>5. Hallintoneuvoston pyyntöjen mukaan järjestetyt kokoukset; yleinen tyytyväisyys annettuun järjestämis- ja sihteeritukeen yli 60 prosenttia.</p> <p>6. Hallintoneuvoston pyyntöjen mukaan järjestetyt kokoukset; yleinen tyytyväisyys annettuun järjestämis- ja sihteeritukeen yli 60 prosenttia.</p>
Henkilöstöhallinto	<p>1. Toimiin liittyvien osaamisen ja valmiuksien kehittäminen</p> <p>2. Viraston vahvistaminen entisestään muutosten ja kasvun jälkeen painopisteen ollessa henkilöstöhallinnossa,</p>	<p>1. Osaamista/valmiuksia ei kehitetty riittävästi</p> <p>2. Henkilöstöhallinnon yksikön henkilöstön saatavuuden varmistaminen tietämyksen ja tietämyksen siirron osalta, kun on kyse henkilöstöhallinnon</p>	<p>1. Koulutus järjestetty vuotuisessa koulutussuunnitelmassa todetun mukaisesti; yleinen tyytyväisyystaso.</p> <p>2. Hallinnollisten resurssien suhde (%) operatiivisiin resursseihin; poissaoloaste (%)</p>	<p>1. suunnitelluista koulutustoimista toteutetaan 90 prosenttia; tyytyväisyystaso yli 85 prosenttia;</p> <p>2. 20 prosenttia hallinnollisista toimista ja 70 prosenttia operatiivisista toimista; poissaolojen tavoitetasot; alle 15</p>

Tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
	3. Organisaatorinen kehitys ja kulttuurinen muutos	henkilöstön vaihtuvuudesta; oikea-aikaisen raportoinnin varmistaminen henkilöstöhallinnon asiaankuuluvista alueista ja sen varmistaminen, että rekisteritietojen tarkkuus säilyy, inhimilliset erehdykset minimoidaan henkilöstön vaihtuvuuden/vähäisyyden yhteydessä. Tämän toimen toteuttaminen ja sen onnistuminen riippuu vuodelle 2020 suunniteltujen toimien oikea-aikaisesta toteuttamisesta; sen varmistaminen, että organisaatorakenteen toteuttamista tuetaan välttämättömillä resursseilla.	raportointijaksolla (sairauspäivien keskimääräinen määrä työntekijää kohden; pitkäaikaisella sairauslomalla olevan henkilöstön osuus, sellaisen henkilöstön osuus, joka ei ole pitänyt sairauslomaa); henkilöstön vaihtuvuuden vuotuinen osuus (%); eturistiriittilanteiden ehkäisyä koskevat uudet keskeiset suorituskykyindikaattorit: arvioituja etunäkökohtia koskevien ilmoitusten määrä ja osuus; sääntöjen noudattamisen vuoksi toteutettujen ehkäisevien toimien tai päätösten, joilla rajoitetaan osallistumista, määrä ja osuus; käyttöaste.	päivää, alle 10 prosenttia, yli 15 prosenttia, alle 5 prosenttia henkilöstön vaihtuvuudesta; kaikki toimitettu ja yli 80 prosenttia ajallaan; yli 90 prosenttia etunäkökohtia koskevista ilmoituksista arvioitu, kolmannelle arvioinnille ei ole asetettu tavoitetta; käyttöaste yli 90 prosenttia.
		3. pieni sitoutumisriski; suuri liikevaihtoriski; pieni tuloksellisuusriski; maineeseen liittyvä riski	3. Henkilöstön sitoutumista koskevan kyselyn tulokset; henkilöstön suorituskyky; kulttuurista muutosta koskevan hankkeen arviointiperusteet	3. Henkilöstön sitoutumiskyselyn tulokset yli 7,5: 4. Henkilöstön keskimääräinen suorituskyky
Talous ja hankinnat	1. Hankinta- ja ostosuunnitelman toteutus 2. Varainhoitoon ja hankintoihin liittyvä sisäinen valvonta, menettelyt ja tarkastukset 3. Budjetointi-, hankinta- ja varainhoitopalveluiden toimittaminen ajallaan	1. Suunnittelu ja aikataulutus; oikeudelliset riskit (oikeudenkäynnit). 2. Sisäisten tarkastusten laiminlyönti voi aiheuttaa perusteettomia menoja ja petoksia ja johtaa siihen, että budjettivallan käyttäjä ei myönnä vastuuvapautta. 3. Suunnittelu ja sisäisen valvonnan laatu on riittämätön	1. Hankintamenettelyiden tuloksellisuus: peruutettujen menettelyiden määrä; hankintasuunnittelu: hankintahankkeet aikataulun mukaisesti 2. Kokonaisvaltainen ja johdonmukainen menettelykokonaisuus koskee tärkeimpiä toimintaprosesseja taloudessa ja hankinnoissa. 3. Palveluissa ei merkittäviä häiriöitä sisäisten organisatoristen ongelmien vuoksi; peruttujen maksumäärärahojen osuus; talousarviositoumusten toteutusaste (%); maksujen toteutusaste (%), lakisääteisessä määräajassa maksettujen maksujen osuus (%)	1. Tämän keskeisen suorituskykyindikaattorin tavoitetaso on alle 25 prosenttia; tämän keskeisen suorituskykyindikaattorin tavoitetasoksi on asetettu yli 60 prosenttia. 2. Yksikön vuotuisessa työsuunnitelmassa luetelluista menettelyistä 80 prosenttia on toteutettu. 3. Tämän keskeisen suorituskykyindikaattorin tavoitetasoksi on asetettu alle 5 prosenttia; tämän keskeisen suorituskykyindikaattorin tavoitetasoksi on asetettu 95–99 prosenttia; tämän keskeisen suorituskykyindikaattorin tavoitetasoksi on asetettu yli 95 prosenttia; tämän keskeisen suorituskykyindikaattorin tavoitetasoksi on asetettu 90–100 prosenttia.

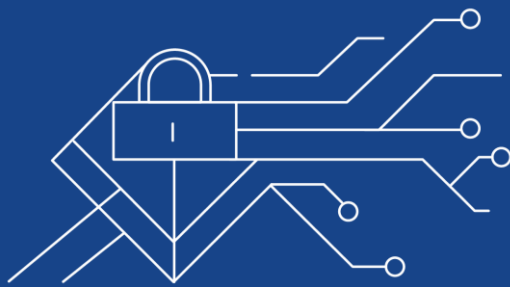
Tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
Organisaation turvallisuus	<ol style="list-style-type: none"> Organisaation laajuisen infrastruktuurin tietoturva- ja varmistuspalvelun toimittaminen Turvallisuuden ja jatkuvuuden hallintaa koskevan liiketoiminnan jatkuvuuden/katastrofielvytyksen/valmiussuunnitelman vastausosien käyttö, suunnittelu ja kehittäminen Turvallisuuden ja jatkuvuuden hallinnan monialaisten turvatekijöiden käyttäminen, suunnittelu ja kehittäminen Turvallisuuden ja jatkuvuuden hallinnan turvatekijöiden käyttäminen, suunnittelu ja kehittäminen 	<ol style="list-style-type: none"> Alhainen tärkeysjärjestys muihin tehtäviin nähden; soveltamisalan paisuminen muista kuin keskeisistä tehtävistä; hankkeiden monimutkaistuminen enemmän kuin resursseja on; organisaation rakenteesta vastaavan osaston puutteelliset valmiudet tukea turvallisuuden hallintaan liittyviä toimia Hallinnon sitoutuminen toiminnan jatkuvuutta koskevan hallinnointijärjestelmän (BCMS) käyttöönottoon; ulkoisten sidosryhmien sitoutuminen tukemaan BCMS-järjestelmän käyttöönottoa tarpeen mukaan. Ajalliset, inhimilliset ja taloudelliset rajoitukset hankkeiden toteuttamisen yhteydessä sekä päivittäisten turvallisuustoimien suorittamisen osalta; viraston maantieteellinen jakaantuminen aiheuttaa turvallisuushaasteita toimipaikkojen moninaisuuden ja turvallisuuden varmistamiseen vaikuttavien uhkien eri tasojen vuoksi. Hallinnon sitoutuminen suojaavien turvatoimien valvonnan käyttöönottoon lainsäädännön ja eu-LISAN sääntöjen mukaisesti; ulkoisten sidosryhmien sitoutuminen tukemaan erityisten suojaavien turvatoimien valvonnan käyttöönottoa tarpeen mukaan. 	<ol style="list-style-type: none"> Lainsäädännössä määritetyin mukaisesti toteutettujen turvallisuustavoitteiden prosenttiosuus; palvelutasosopimuksen vastausajan mukaisesti käsiteltyjen turvallisuushäiriöiden prosenttiosuus: järjestelmiin tehtyjen turvallisuusriskien arviointien prosenttiosuus (suunnittelu, kehittäminen, tuotanto); tietojärjestelmäkokonaisuuteen vuosittain tehtävien haavoittuvuuskartoitusten määrä; vuosittain tehtävien kyberturvallisuusharjoitusten määrä Toiminnan jatkuvuuden tarkastukset koskevat kaikkia eu-LISAN toiminta-aloja: toiminnan jatkuvuutta koskevia suunnitelmia testataan, ja testeillä osoitetaan käytössä olevien toiminnan jatkuvuutta koskevien tarkastusten tehokkuus. Viraston perustamisasetuksessa ja järjestelmiä koskevissa asetuksissa edellytetyt turvasäännöt hyväksytään; turvallisuustietoisuutta koskeva kehys kehitetään vuodelle n+1; järjestetään vuotuinen turvallisuuskoulutus; ulkoisten valistustapahtumien järjestäminen ulkoisten sidosryhmien kanssa Suojaavissa turvatoimissa noudatetaan 100-prosenttisesti riskinarviointia, eu-LISAN sääntöjä ja määräyksiä sekä ISO-standardia. 	<ol style="list-style-type: none"> 100 %; 100 %; 100 %; 2; 1 BCMS-järjestelmään kuuluvat kaikki eu-LISAN toiminta-alueet; suoritetaan vähintään yksi harjoitus, jolla testataan organisaation kestäkyky; Vuoden 2022 neljanteen vuosineljänneksen mennessä hyväksytään vähintään 80 prosenttia suunnitelluista turvasäännöistä, joita viraston perustamisasetuksessa ja järjestelmiä koskevissa asetuksissa edellytetään; vuoden 2022 neljanteen vuosineljänneksen mennessä kehitetään turvallisuustietoisuutta koskeva kehys vuodelle n+1; vähintään 80 prosenttia vuotuisesta turvallisuuskoulutuksesta järjestetään viraston henkilöstölle ja pelastustyöntekijöille; järjestetään vähintään yksi turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskeva valistustapahtuma ulkoisten sidosryhmien kanssa. Turvallisuudenhallinta on käytössä kahdessa toimipaikassa; fyysisen turvallisuuden tasojen varmistaminen eu-LISAN toimipaikoissa ja turvallisuuden varmistaminen eu-LISAN virkamatkoilla, toimissa ja henkilöstölle hyväksyttävillä riskitasoilla asiaankuuluvien sääntöjen ja säädösten mukaisesti, sekä riskinarviointien tulokset.
Toimitilojen hallinnointi	<ol style="list-style-type: none"> Toimitilojen ympäristöhallinto Toimitilojen turvallisuus- ja terveyshallinto Toimitiloja koskevat operaatiot ja palvelut 	<ol style="list-style-type: none"> Integrointia koskevien ohjeiden puute, koulutusta ja kulttuurista muutosta koskeva kysyntä, osaavan henkilöstön puute Työterveyttä ja -turvallisuutta koskevan kulttuurin luominen; sellaisen järjestelmän 	<ol style="list-style-type: none"> Ympäristöindikaattori Työntekijöiden tyytyväisyyden lisääminen työoloihin ja -ympäristöön Sovellettavien standardien noudattaminen 	<ol style="list-style-type: none"> 90 % 90 % Kaikki viraston toimipaikat ovat sovellettavien standardien mukaisia Vaaditun laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen

Tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
	<p>4. Logistiikka- ja toimistotarvikepalvelut</p> <p>5. Virkamatkojen hallintaa ja tukea koskevat palvelut</p> <p>6. eu-LISAn Strasbourgin operatiivisten tilojen toinen laajennus</p>	<p>käyttöönotto, jolla varmistetaan turvallinen toiminta työympäristössä</p> <p>3. Riippuvuus ulkoisesta prosessin omistajasta ja alihankkijoista tai palveluntarjoajista ja henkilöresursseista</p> <p>4. Riippuvuus ulkopuolisesta prosessin omistajasta ja alihankkijoista</p> <p>5. Riippuvuus ulkopuolisista alihankkijoista, henkilöstön vaihtuvuus ja henkilöresurssien vaje tehtäväkokonaisuudessa</p> <p>6. Mooren laki ja teknologian muutokset voivat aiheuttaa uuden tietokeskuksen vanhenemisen siinä vaiheessa, kun rakentaminen saadaan päätökseen. Paikalliset energiayhtiöt eivät pysty toimittamaan laajennukseen tarvittavaa sähköenergiaa. Laajennuskustannukset ovat tällä hetkellä käytettävissä oleviin tietoihin perustuva arvio. Todelliset kustannukset riippuvat yksityiskohtaisesta suunnittelusta, tarjousmenettelyn aikaisista markkinaoloista jne. Jonkin verran epävarmuutta on myös uutta kehitystä ja uusien säädösten tulevaa hyväksymistä koskevien tarpeiden määrittämisessä</p>	<p>4. Vaaditun laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen</p> <p>5. Ajoissa toteutettujen virkamatkojen määrä, kun pyynnöt on toimitettu ajoissa MiPS-työkalulla.</p> <p>6. Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala</p>	<p>5. Tulosindikaattorin prosenttiosuuksien säilyttäminen</p> <p>6. Vihreä</p>
Yleinen koordinointi	<p>1. Osallistuminen tarkkailijana Schengen-järjestelmän (myös viisumitietojärjestelmän) arviointiin SIS/SIRENE-järjestelmän ja yhteisen viisumipolitiikan aloilla ja SIS- ja VIS-järjestelmän entistä paremman käytön varmistaminen jäsenvaltioissa</p> <p>2. Organisaation laajuinen hallinto, suunnittelu ja raportointi</p> <p>3. Raporttien laatiminen järjestelmien teknisestä</p>	<p>1. eu-LISAn rajalliset resurssit osallistua virkamatkojen arviointiin ja osallistua arviointiraportteihin (erityisesti yhteisen viisumipolitiikan alueella); komission monivuotisen suunnitelman mukaisesti vuonna 2022 on viisi arvioitavaa jäsenvaltiota SIS/SIRENE-järjestelmässä ja yhteisen viisumipolitiikan (myös VIS-järjestelmän) yhteydessä.</p>	<p>1. Ei sovelleta</p> <p>2. Luonnos yhtenäiseksi ohjelma-asiakirjaksi 2023–2025 hyväksyttään ajoissa; hallintoneuvosto hyväksyy yhtenäisen ohjelma-asiakirjan 2023–2025 ilman suurempia muutoksia vuonna 2022; raporttien oikea-aikainen toimittaminen; hallintoneuvosto hyväksyy väliraportin ja vuoden 2021 konsolidoidun vuotuisen toimintakertomuksen (CAAR) määräajassa.</p>	<p>1. Ei sovelleta</p> <p>2. Yhtenäinen ohjelma-asiakirja 2023–2025 hyväksytään 30.11.2022 mennessä; hyväksynnän edellyttämien hallintoneuvoston esittämien muutosehdotusten määrä on enintään viisi prosenttia ehdotettujen toimien määrästä ja viisi prosenttia talousarviosta; raportit toimitettu alle 14 kalenteripäivän kuluessa ennen neuvoo-antavien ryhmien / hallintoneuvoston kokouksia;</p>

Tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
4.	toinnasta ja tilastojen yhdistäminen Suunniteltujen vuosittaisten tutkimukseen ja teknologian seurantaan liittyvien toimenpiteiden toteutus hyväksytyin tutkimusta ja kehittämistä koskevan etenemissuunnitelman mukaisesti	2. Sen varmistaminen, että tiedot toimitetaan oikea-aikaisesti halutun laatuksena ja määräisenä. 3. Tarvittavien tietojen oikea-aikaisen toimittamisen varmistaminen. 4. Välttämättömien tehtävien suorittamiseen tarvittavan henkilöstön puute. 5. Jäsenvaltion koulutustoimia tukevien toimenkuvien väliaikaisuus (ulkopuolinen tuki ja kansalliset asiantuntijat toteuttavat koulutuksen ja koulutuksen hallinnointijärjestelmän) voi häiritä toiminnan jatkuvuutta; ulkopuolisten asiantuntijoiden vähentynyt osallistuminen eu-LISAn jäsenvaltioille tarkoitettuun koulutukseen.	3. Toimitetaan EU:n toimielimille a. SIS-järjestelmän vuoden 2021 vuositilastot b. Eurodac-järjestelmän vuoden 2021 vuositilastot c. Eurodac-järjestelmän vuoden 2021 vuosiraportti, myös järjestelmän teknisestä toiminnasta d. EES-järjestelmän vuoden 2022 toisen ja kolmannen vuosineljänneksen tilastot, valmistelu vuosineljännekselle vuoden 2022 neljännen vuosineljänneksen tilastojen valmistelu (julkaistaan vuoden 2023 ensimmäisellä vuosineljänneksellä) sekä seuraavien päivittäminen/kokoaminen: f. päivitetty luettelo SIS-järjestelmän viranomaisista (N.SIS/SIRENE) EU:n virallisessa lehdessä julkaisua varten g. päivitetty luettelo Eurodac-järjestelmän viranomaisista (turvapaikkaviranomaisista) verkkosivustolla julkaisua varten h. koottu luettelo EES-järjestelmän viranomaisista EU:n virallisessa lehdessä julkaisua varten (kolme kuukautta käyttöönoton jälkeen);	hallintoneuvosto hyväksyy IR:n ja CAAR 2021:n lakisääteisen määräajan mukaisesti. 3. Toimitetaan EU:n toimielimille a. SIS-järjestelmän vuoden 2021 vuositilastot b. Eurodac-järjestelmän vuoden 2021 vuosiraportti, myös järjestelmän teknisestä toiminnasta c. Eurodac-järjestelmän vuoden 2021 vuosiraportti, myös järjestelmän teknisestä toiminnasta d. Vuoden 2022 toisen ja kolmannen vuosineljänneksen tilastot EES-järjestelmän valmistelusta neljännelle vuosineljännekselle ETIAS-järjestelmän vuoden 2022 neljännen vuosineljänneksen tilastojen valmistelu (julkaistaan vuoden 2023 ensimmäisellä vuosineljänneksellä) f. SIS-järjestelmän päivitetty luettelo viranomaisista (N.SIS/SIRENE) EU:n virallisessa lehdessä päivitetty luettelo Eurodac-järjestelmän viranomaisista (turvapaikkaviranomaisista) verkkosivustolla EES-järjestelmän viranomaisten luettelo EU:n virallisessa lehdessä (kolme kuukautta käyttöönoton jälkeen) ja ETIAS-järjestelmän
5.	Koulutussuunnitelman toteuttaminen, jotta jäsenvaltioille voidaan tarjota viraston hallinnoimien tietojärjestelmien teknistä käyttöä koskevaa koulutusta	6. Henkilöstöresurssien puute estää tarvittavan jatkuvan sitoutumisen edellä mainittuihin tehtäviin tai sellaisen tutkimusten laajuuden varmistamisen, jota tarvitaan laadukkaiden tulosten tuottamiseen; riittämätön viestintä operatiivisen suunnittelun jaoksen ja tutkimuksen valvontaosaston välillä tutkimustoiminnan ja teknologian seurannan sovitukseksi yhteen operatiivisen suunnittelun jaoksen tarpeiden kanssa.		
6.	Tutkimustulosten integrointi sovellusten elinkaareen.	7. Välttämättömien tehtävien suorittamiseen tarvittavan henkilöstön puute; viraston sitoumuksen EU:n tutkimusta ja innovointia koskevan puitesopimuksen osien hallinnointiin virallistaminen viivästyy.		
7.	EU:n tutkimuksen ja innovoinnin puiteohjelman osien täytäntöönpanon tukeminen	8. Alihankkijan työn laadun puutteellisuus.		
8.	Ydintoimintajärjestelmien operatiivisen hallinnoinnin riippumaton viitearviointi			

Tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskykytavoite
			koottu luettelo ETIAS-järjestelmän viranomaisista EU:n virallisessa lehdessä julkaisua varten (kolme kuukautta käyttöönnoton jälkeen); suunniteltujen tuotosten suunnittelun ja työstämisen aloittaminen ja ECRIS-TCN-järjestelmät;	viranomaisten luettelo EU:n virallisessa lehdessä (kolme kuukautta käyttöönnoton jälkeen); suunniteltujen tuotosten suunnittelun ja työstämisen aloittaminen ja ECRIS-TCN-järjestelmät; työkäytäntöjen mukauttaminen CRRS:n hyödyntämiseksi ja jäsenvaltioiden tukemiseksi tämän uuden tilastotietojen tuottamiseen tarkoitetun työkalun käytössä.
			4. vähintään yksi tutkimustoiminnan ja teknologian seuranta koskeva raportti, jonka hallintokomitea on hyväksynyt kokonaisuudessaan ja joka on julkaistu eu-LISAn verkkosivustolla; viraston alan tapahtumat ja vuotuiset konferenssit järjestetään kalenterivuoden aikana, ja niihin osallistuu eri sidosryhmien edustajia.	4. Vähintään yhden tutkimustoiminnan ja teknologian seuranta koskevan raportin julkaiseminen vuosittain: yli 50 valtuutettua osallistuu alan tapahtumiin ja yli 120 vuosikokoukseen.
			5. Tyytyväisyystaso (asteikolla 1–6, jossa 1 on matalin ja 6 korkein)	5. Keskiarvo vähintään 4 (asteikolla 1–6)
			6. Laadukkaiden ja merkityksellisten teknisten tiedotteiden toimittaminen hallinnolle ja operatiivisen suunnittelun jaokselle pyynnöstä; osallistuminen järjestelmän neuvoo-antaviin ryhmiin painopisteiden ja palautteen tarkentamiseksi järjestelmien kehitystyöhön. Tutkimustoiminnan ja teknologian seurantahenkilöstö on osa hankeryhmiä teknisimmissä hankkeissa.	6. Vähintään kaksi kolmasosaa teknisistä tiedotteista toimitetaan vuosittain valvontaa koskevien pyyntöjen perusteella; kunkin järjestelmän neuvoo-antava ryhmä osallistuu vähintään kerran vuodessa neuvoo-antavan ryhmän kokouksessa pidettyyn esittelyyn; tutkimustoiminnan ja teknologian seurantahenkilöstö osallistuu vähintään yhteen laaja-alaiseen hankkeeseen osana ydinryhmää (mikäli virasto ryhtyy tällaisiin hankkeisiin, ja niissä edellytetään tutkimustoiminnan ja teknologian seurantahenkilöstön osallistumista)
			7. Hallintokomitea ja asiaankuuluvat neuvoo-antavat ryhmät (tarvittaessa) määrittävät ja hyväksyvät temaattiset painopisteet, joita tarvitaan EU:n tutkimusta ja innovointia koskevan puiteohjelman asiaankuuluvien osien täytäntöönpanoon; tutkimus- ja innovointihankkeet ja niiden	7. Temaattisten painopisteiden hyväksyminen EU:n tutkimusta ja

Tehtävä	Kuvaus	Suurimmat riskit/haasteet	Suorituskykyindikaattorit	Suorituskyktavoite
			<p>tulokset esitetään virastolle ja sen sidosryhmille; osaa EU:n tutkimusta ja innovointia koskevan puiteohjelman ja/tai rahoitettuja hankkeita, joiden vastuu on siirretty Euroopan komissiolta virastolle, hallinnoidaan suunniteltujen laajuuden, tavoitteiden ja aikataulun mukaisesti.</p> <p>8. Arvioinnin toteuttaminen suunnitelmien mukaisesti.</p>	<p>innovointia koskevan puiteohjelman asiaankuuluvien osien täytäntöönpanoa varten; vähintään kaksi hanketta ja niiden alustavat/lopulliset tulokset esitetään virastolle ja sen sidosryhmille.</p> <p>8. Arvioinnin toimittaminen ennen vuoden 2022 neljännen vuosineljänneksen päättymistä</p>

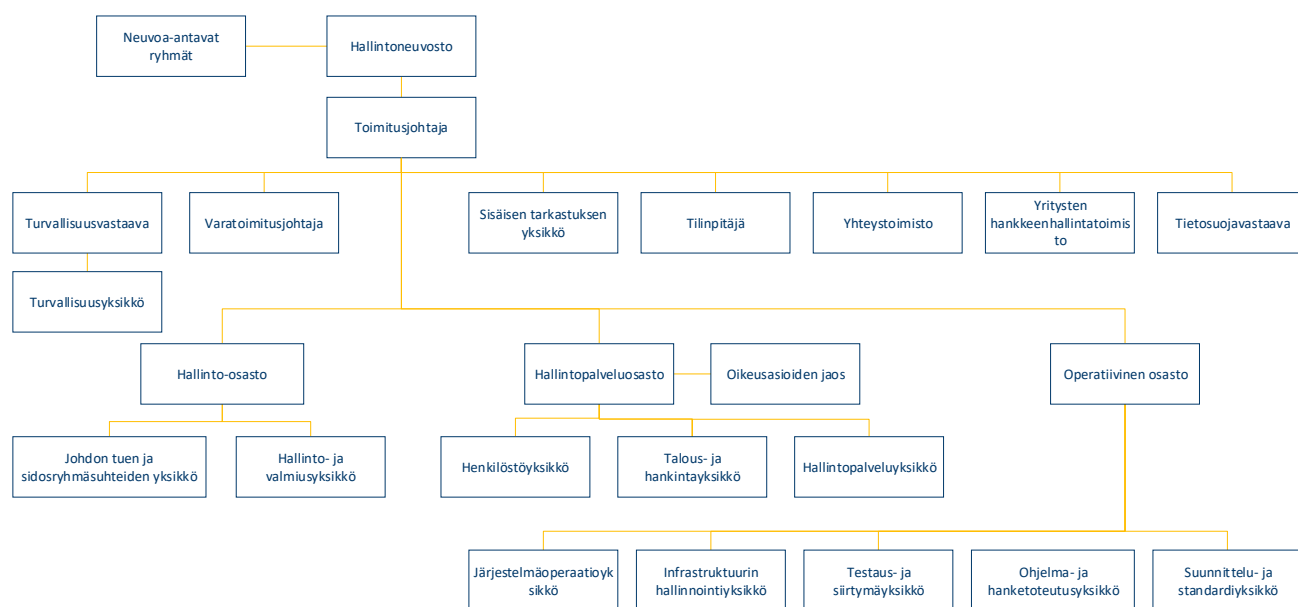


LIITTEET

Liite I. Organisaatiokaavio

Vuonna 2020 virasto teki muutoksia organisaatioonsa siirtämällä joitakin tehtäviä ja/tai henkilöstön jäseniä jaosten välillä, jotta se voi paremmin noudattaa uutta toimintamalliaan. Muutoksilla ei ollut vaikutusta eu-LISAn vuonna 2019 hyväksytyyn organisaatorakenteeseen.

Kuva 1. Organisaatiokaavio



Edellä olevassa organisaatiokaaviossa näkyy tilanne 5.11.2020.

Jäljempänä taulukossa 10 esitetään 31.12.2020 täytettyjen toimien määrä sekä avoimena olevien toimien määrä eu-LISAn jokaisessa organisatorisessa kokonaisuudessa. Tietoja tehdyistä työtarjouksista on **liitteessä V**.

Taulukko 10. Organisaatorakenteen henkilöstömäärä 31.12.2020

Osasto	Yksikkö	Toimien määrä ⁵⁴						Yhteensä
		TA joista täytettyjä :	Ei vielä nimetty	CA joista täytettyjä :	Ei vielä nimetty ⁵⁵	SNE joista täytettyjä :	Ei vielä nimetty	
Toimitusjohtaja	Ei sovelleta	9	0	5	2	1	0	18
Toimitusjohtaja	Turvallisuus	11	0	4	3	2	0	20
Hallintopalveluosasto	Ei sovelleta	0	0	0	0	0	0	0
Hallintopalveluosasto	Johdon tuen ja sidosryhmäsuhteiden yksikkö	7	1	7	-2	1	0	12
Hallintopalveluosasto	Hallinto- ja valmiusyksikkö	10	2	2	0	1	1	13
Hallintopalveluosasto	Ei sovelleta	2	2	1	0	0	0	5
Hallintopalveluosasto	Henkilöstöhallinnon yksikkö	11	1	7	-3	0	0	17
Hallintopalveluosasto	Talous- ja hankintayksikkö	21	0	8	2	0	0	31
Hallintopalveluosasto	Hallintopalveluyksikkö	9	0	7	1	1	0	19
Operatiivinen osasto	Ei sovelleta	3	0	0	0	0	0	3
Operatiivinen osasto	Suunnittelu- ja standardiyksikkö	24	2 ⁵⁶	6	3	1	0	36
Operatiivinen osasto	Ohjelma- ja hanketoteutusyksikkö	16	2 ⁵⁷	11	4	1	0	34
Operatiivinen osasto	Testaus- ja siirtymäyksikkö	15	0	8	4	0	0	27
Operatiivinen osasto	Infrastruktuurin hallinnointiyksikkö	21	6	10	4	2	0	43
Operatiivinen osasto	Järjestelmien operaatioyksikkö	22	2	7	9	0	0	43
Operatiivinen osasto	<i>Päätetään myöhemmin</i>	0	1	0	1	0	0	3
Yhteensä		181	19	83	28	10	1	322

⁵⁴ Täytetyt toimet eivät sisällä työtarjouksia.

⁵⁵ Negatiivinen tase tarkoittaa, että yksikössä on luotu henkilöstöväjeen täyttämiseksi lyhytaikainen toimi, joka vaikuttaa rekrytointilukuihin.

⁵⁶ Pois lukien Eurodac-toimi.

⁵⁷ Ks. edellinen alaviite.

Liite II. Resurssien jakautuminen toimittain vuosina 2022–2024 (vuotuisen työohjelman 2022 osaston 3 toimet)

Tässä liitteessä esitetään viraston käytettävissä olevat henkilöstöresurssit ja taloudelliset resurssit sekä niiden jakautuminen toiminnoittain ja tehtävittäin/hankkeittain vuosina 2022–2024.⁵⁸

Taloudellisten resurssien jakaantuminen sovitetaan yhteen eu-LISAn monivuotisen suunnittelun kanssa. Tämä on huomioitu vuosien 2021–2027 monivuotisessa rahoituskehystä. Viraston vuonna 2022 käytettävissä olevan talousarvion perustaso on toukokuussa 2020 tehdyn Euroopan komission tarkistetun monivuotista rahoituskehystä koskevan ehdotuksen mukainen.

Henkilöstöresursseja koskeva suunnittelun osalta vuonna 2020 eu-LISAlla on 324 hyväksyttyä virkaa,⁵⁹ ja se käyttää joitakin lyhytaikaisia sopimussuhteisten toimihenkilöiden toimia korvatakseen pitkällä lomalla olevia työntekijöitä. Sanotun rajoittamatta liitteessä XIII olevaa viraston vuoden 2022 määrärahoja ja henkilöstömäärää koskevan lopullisen päätöksen soveltamista, viraston henkilöstötaulukossa oleva henkilöstömäärä kasvaa 215 toimeen ja henkilöstön kokonaismäärä, myös sopimussuhteiset toimihenkilöt, 374 toimeen vuoden 2022 loppuun mennessä. Tähän lukuun sisältyy 50 lisätoimea, jotka saadaan eri lain mukaisten rahoituspalveluiden kautta (ETIAS, yhteentoimivuus, VIS, tarkistettu asetus⁶⁰, SIS-poliisiyhteistyö ja e-CODEX).

Liitteessä esitetään resurssien jakautuminen tehtäviin osoitettujen henkilöstön jäsenten sopimustyypeittäin (TA ja CA). Liitteessä olevissa tiedoissa tehdään lisäksi ero seuraavien välille:

- yhtenäisen ohjelma-asiakirjan laatimisen aikana käytettävissä oleva henkilöstö (näky sarakkeessa nimeltä "Käytettävissä oleva henkilöstö");
- suunnitteluprosesseissa tunnistettu viraston lisähenkilöstön tarve Lisähenkilöstön kokonaismäärä on 43 kokoaikavastaavaa. Syyt eu-LISAn lisähenkilöstön tarpeelle vuonna 2022 on esitetty kohdassa **2.2.2 a) Nykyisten tehtävien kehittäminen**⁶¹.

Viraston tarvitsemien lisätoimien tarkempi erittely ja perustelut ovat liitteessä XIII. Lisätoimet eivät sisälly komission ehdotuksiin. Vuosien 2023 ja 2024 kokonaishenkilöstömäärä arvioidaan alustavan arvioinnin perusteella ja näin ollen kyseiset luvut voivat erota liitteessä III olevista luvuista.

Liitteessä on myös katsaus ulkopuolisten tukiresurssien suunniteltuun käyttöön (sarakeissa nimeltä "Ulkopuolinen tuki") kussakin tehtävässä. Näillä resursseilla täydennetään viraston ydinryhmää suunniteltujen töiden toteuttamisessa vuoden aikana.

⁵⁸ Alla olevissa taulukoissa esitetään ainoastaan tehtävät ja hankkeet, joihin käytetään resursseja vuonna 2022 ja jotka kuuluvat vuoden 2022 vuosittaiseen työohjelmaan. Vuosina 2023 ja 2024 alkavia tehtäviä ja hankkeita, jotka eivät kuulu nykyiseen vuosittaiseen työohjelmaan, ei esitetä. Se sisältää myös ainoastaan arviot taloudellisista resursseista osastossa 3. Henkilöstöä (kokoaikavastaavia) koskevat tiedot vuosille 2023 ja 2024 ovat alustavia, ja ne voidaan päivittää vuosina 2021 ja 2022, kun resurssien jakamista suunnitellaan tarkemmin.

⁵⁹ Vaikka 324 toimea on hyväksytty, virasto voi ottaa palvelukseen ainoastaan 322 toimihenkilöä, sillä kaksi toimea riippuu Eurodac-järjestelmän oikeusperustan hyväksymisestä.

⁶⁰ Oletuksena on, että tarkistettu VIS-asetus ja SIS-järjestelmään liittyvä poliisiyhteistyöä koskeva asetus tulevat voimaan vuonna 2021.

⁶¹ Viraston lisähenkilöstön tarve riippuu sopimuksesta Euroopan komission kanssa ja budjettivallan käyttäjän suostumuksesta.

Operatiivinen hallinnointi / uudelleenlaadinta

Tehtävä/ hanke	2022					2023					2024							
	Käytettävissä oleva henkilöstö ⁶²		Lisähenkilöstö öä koskeva pyyntö		Ulkopuo linen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö ä koskeva pyyntö		Ulkopuo linen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö öä koskeva pyyntö		Ulkopuo linen tuki	Talousarvio
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Viisumitietojärjestelmä (VIS)	3,40	2,90	1,00	1,00	2,00	57 994 000	2,20	5,80	-	2,00	1,50	40 928 000	1,06	3,83	-	2,00	1,50	40 583 000
VIS-/BMS-järjestelmän ylläpito	0,45	1,50	1,00	0,50	1,50	18 000 000	0,40	1,55	-	1,50	1,50	12 000 000	0,40	1,55	-	1,50	1,50	12 240 000
Uudelleenlaaditun viisumitietojärjestelmän (VIS) kehittäminen (jatkoa)	1,85	-	-	0,50	0,50	16 244 000	0,70	2,85	-	0,50	-	28 928 000	0,26	1,75	-	0,50	-	28 343 000
VIS-järjestelmään liittyvän aktiivinen/aktiivinen-arkkitehtuurin toteutus	1,10	1,40	-	-	-	23 750 000	1,10	1,40	-	-	-	-	0,40	0,53	-	-	-	-
Schengenin tietojärjestelmä (SIS)	9,73	3,08	1,50	0,50	4,50	21 450 000	3,80	1,48	1,00	-	1,00	9 779 000	0,90	0,78	-	-	1,00	9 797 000
SIS AFIS -järjestelmän ylläpito	0,40	0,33	-	-	-	3 350 000	0,40	0,33	-	-	-	750 000	0,40	0,33	-	-	-	750 000
SIS-järjestelmän ylläpito	0,40	0,30	-	-	-	7 450 000	0,40	0,30	-	-	-	6 579 000	0,40	0,30	-	-	-	8 597 000
SIS-tuki jäsenvaltioille	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000
SIS-järjestelmän kehitys (hankkeet, kehitys ja tutkimukset)	1,60	1,60	1,00	0,50	-	5 200 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SIS-järjestelmän lisätty kapasiteetti	2,00	0,70	0,50	-	-	1 000 000	1,20	0,70	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-
C.SISin integrointi ESP:hen ja MID:hen sekä muihin yhteentoimivuuskomponentteihin	1,90	-	-	-	-	3 500 000	1,70	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SIS-järjestelmän uuden oikeudellisen kehyksen täytäntöönpano (jatkoa vuodelta 2019)	0,96	-	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uusi SIS II -keskusjärjestelmän versio sekä palauttamispäätöstä koskevat toiminnot (jatkoa vuodelta 2021)	0,51	-	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SIS AFIS -järjestelmän vaiheen 2 toteuttaminen (jatkoa vuodelta 2019)	1,06	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁶² Näissä luvuissa on otettu huomioon toimien tila vuonna 2020, ja niihin sisältyy lyhytaikaisia toimia sopimussuhteisille toimihenkilöille. Niillä korvataan pitkään poissa olevia työntekijöitä. Sama koskee myös muita samannimisiä sarakkeita vuosille 2023 ja 2024.

Tehtävä/ hanke	2022						2023						2024					
	Käytettävissä oleva henkilöstö ⁶²		Lisähenkilöstö ää koskeva pyyntö		Ulkopuo- linen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö ää koskeva pyyntö		Ulkopuo- linen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö ää koskeva pyyntö		Ulkopuo- linen tuki	Talousarvio
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Uusi hakukone ja SIS-järjestelmän Oracle-päivitys, jossa parannetaan käytettävyyttä ja otetaan huomioon sanatarkkoja selostuksia koskevat näkökohdat (jatkoa vuodesta 2019)	0,80	-	-	-	1,50	500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Eurodac	4,81	1,30	-	-	1,00	4 300 000	2,68	1,30	-	-	-	4 300 000	2,68	1,30	-	-	-	4 300 000
Eurodac-järjestelmän ja Dublinet-verkon ylläpito	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000
Eurodac-järjestelmän ja Dublinet-verkon mukauttavasta ylläpidosta johtuva ennakoimaton kehitys ja siihen liittyvä tuki	3,51	-	-	-	1,00	800 000	1,38	-	-	-	-	800 000	1,38	-	-	-	-	800 000
Muu	37,59	20,67	3,50	31,50	15,00	2 280 000	40,29	23,54	1,00	23,00	12,00	1 850 000	40,29	23,54	1,00	23,00	10,00	2 350 000
Ydintoimintajärjestelmien tietoturva- ja varmistuspalvelun toimittaminen	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000
Laaja-alaisten tietojärjestelmien toiminnan jatkuvuuteen liittyvien näkökohtien hallinnointi, suunnittelu ja kehittäminen	0,90	-	-	-	0,50	-	0,90	-	-	-	0,50	-	0,90	-	-	-	0,50	-
SIS-järjestelmän turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevat harjoitukset	0,10	1,00	-	-	1,00	130 000	0,10	1,00	-	-	1,00	-	0,10	1,00	-	-	1,00	-
EOPM:n korvaaminen - vaikutustenarviointi/tutkimus	-	-	-	-	0,50	300 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operatiivinen muutoshallinta	0,47	2,53	-	-	2,00	-	1,00	3,00	-	-	2,00	-	1,00	3,00	-	-	2,00	-
ECRIS-viitejärjestelmän ylläpito	0,40	0,20	-	0,50	-	500 000	-	-	-	-	-	500 000	-	-	-	-	-	1 000 000
Uusien versioiden julkaisun ja käyttöönoton hallinta sekä toimintaan siirtyminen	1,79	0,98	2,50	-	2,00	-	4,45	3,58	-	-	2,00	-	4,45	3,58	-	-	2,00	-
Ympärivuorokautinen toisen tason tuki ydintoimintajärjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille	6,00	10,00	1,00	12,00	-	-	7,00	10,00	1,00	7,00	-	-	7,00	10,00	1,00	7,00	-	-

Tehtävä/ hanke	2022						2023						2024					
	Käytettävissä oleva henkilöstö ⁶²		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Ympäri vuorokautinen ensimmäisen tason tuki järjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille – eu-LISAn neuvontapalvelu	13,59	3,00	-	15,00	-	-	15,00	3,00	-	14,00	-	-	15,00	3,00	-	14,00	-	-
Testien hallinta	2,84	2,36	-	-	3,00	-	2,84	2,36	-	-	3,00	-	2,84	2,36	-	-	1,00	-
Tavanomaiset toimet, myös liikenteenharjoittajan tuki	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
eu-LISAn ITSM-kehikseen liittyvien prosessien suorittaminen, säännöllinen mittaaminen ja raportointi, palveluiden ja prosessien jatkuva tarkistaminen ja parantaminen	5,65	-	-	2,00	4,00	700 000	3,15	-	-	2,00	1,00	700 000	3,15	-	-	2,00	1,00	700 000
YHTEENSÄ	55,53	27,95	6,00	32,00	23,00	86 024 000	48,97	32,12	2,00	25,00	14,50	56 857 000	44,093	29,45	1,00	25,00	12,50	57 030 000

Uudet järjestelmät/innovaatiot

Tehtävä/ hanke	2022						2023						2024					
	Käytettävissä oleva henkilöstö ⁶³		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Älykkäät rajat	22,85	10,99	7,00	10,00	13,00	54 124 806	5,85	5,26	6,00	21,50	9,50	51 384 000	5,85	5,26	6,00	21,50	8,50	57 984 000
Toimintasuhteet, pyyntöjen, muutosten, vaatimusten hallinta eu-LISAn ja sen (sisäisten/ulkoisten) sidosryhmien välillä (käytössä olevien tai kehitteillä olevien) tietojärjestelmien avulla	4,73	2,85	-	-	5,00	-	5,25	2,55	-	1,00	5,00	-	5,25	2,55	-	1,00	5,00	-
ECRIS-TCN-järjestelmän kehittäminen	2,80	-	-	-	1,00	17 713 806	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-

⁶³ Näissä luvuissa on otettu huomioon toimien tila vuonna 2020, ja niihin sisältyy lyhytaikaisia toimia sopimussuhteisille toimihenkilöille. Niillä korvataan pitkään poissa olevia työntekijöitä. Sama koskee myös muita samannimisiä sarakkeita vuosille 2023 ja 2024.

Tehtävä/ hanke	2022						2023						2024					
	Käytettävissä oleva henkilöstö ⁶³		Lisähenkilöstö ää koskeva pyyntö		Ulkopuo- linen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö ää koskeva pyyntö		Ulkopuo- linen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö ää koskeva pyyntö		Ulkopuo- linen tuki	Talousarvio
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
ETIAS-järjestelmän toteutus (jatkoa)	5,97	2,93	1,00	-	2,00	19 000 000	-	-	-	-	2,00	-	-	-	-	-	2,00	-
EES-järjestelmän biometrisen tunnistusjärjestelmän (BMS) ylläpito -laitteisto	0,30	0,20	2,00	-	-	1 040 000	0,30	0,20	2,00	-	-	2 470 000	0,30	0,20	2,00	-	-	3 000 000
EES-järjestelmän biometrisen tunnistusjärjestelmän (BMS) ylläpito -ohjelmisto	-	0,61	2,00	-	-	2 210 000	-	0,61	2,00	-	-	4 940 000	-	0,61	2,00	-	-	5 460 000
EES BMS -järjestelmän ylläpito -aktiivinen/aktiivinen-toimintatila	0,10	0,30	2,00	-	-	2 535 000	0,10	0,30	2,00	-	-	5 460 000	0,10	0,30	2,00	-	-	6 110 000
ETIAS-järjestelmän ylläpito	0,61	0,32	-	-	-	1 326 000	-	-	-	20,00	-	15 914 000	-	-	-	20,00	-	15 914 000
EES-/ETIAS-järjestelmän verkkopalvelujen toteutuksen viimeistely	3,09	1,66	-	4,00	2,50	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EES-järjestelmän ylläpito	0,08	0,76	-	-	1,00	6 300 000	0,20	1,60	-	0,50	1,50	19 600 000	0,20	1,60	-	0,50	1,50	20 500 000
EES-järjestelmän mukautus yhteentoimivuuskomponentteihin	0,91	-	-	-	1,00	3 000 000	-	-	-	-	-	3 000 000	-	-	-	-	-	7 000 000
EES-/ETIAS-järjestelmien verkkopalvelujen ylläpito	-	-	-	6,00	-	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EES-ytimen toteutus (jatkoa)	4,26	1,36	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yhteentoimivuus	18,18	10,96	3,50	12,00	19,00	29 043 000	9,30	8,62	-	9,50	4,50	7 755 000	2,90	1,09	-	2,00	1,50	3 257 000
Eurooppalaisen hakuportaalin (ESP) kehitys	2,45	2,95	-	1,50	1,00	1 350 000	2,50	2,25	-	1,50	1,00	3 800 000	0,90	-	-	-	0,50	1 000 000
Raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston (CRRS) kehittäminen (jatkoa)	2,25	1,59	-	1,50	1,00	2 125 000	1,25	0,25	-	1,50	0,50	735 000	-	0,15	-	-	0,50	735 000
Rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistimen (MID) kehitys	3,33	1,20	-	1,50	1,00	17 000 000	2,85	1,25	-	1,50	0,50	2 000 000	1,00	0,15	-	-	0,50	1 300 000
Yhteisen henkilötietorekisterin (CIR) kehittäminen	1,90	3,30	-	1,50	1,50	3 000 000	1,80	2,50	-	1,50	1,00	1 000 000	0,85	-	-	-	-	-

Tehtävä/ hanke	2022						2023						2024					
	Käytettävissä oleva henkilöstö ⁶³		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Uudet palvelu- ja prosessimääritelmät osana eu-LISAn ITSM-kehystä (jatkoa)	0,46	0,02	-	1,00	2,50	350 000	-	-	-	1,00	1,50	-	-	-	1,00	-	-	
VIS-järjestelmän toimintojen integrointi / tietojen siirtäminen ja lisääntynyt käytettävyyttä sBMS-järjestelmässä	1,70	-	0,50	-	2,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
USK-järjestelmän ylläpito	0,20	-	0,50	-	-	218 000	-	-	-	-	-	220 000	-	-	-	-	222 000	
Biometrisen kokonaisuuden parantaminen/kehittäminen	-	-	-	-	2,00	500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ETIAS- ja VIS-järjestelmän välisen yhteentoimivuuden toteutus (ETIAS-järjestelmän muutokset)	2,70	-	-	1,50	-	1 000 000	0,40	1,90	-	1,50	-	-	0,15	0,79	-	1,00	-	
EES- ja VIS-järjestelmän yhteentoimivuuden toteutus (jatkoa)	1,10	0,90	-	2,00	-	-	0,50	0,47	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	
ECRIS-TCN-järjestelmän valmistelu kehitykseen sBMS-järjestelmässä	0,20	0,50	2,50	-	2,00	1 500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Valmistelu: MID-tunnistimen vaikutus sBMS-järjestelmään	0,62	-	-	-	2,50	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Rajanylitystietojärjestelmän BMS-/sBMS-järjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuoden 2019 rajanylitystietojärjestelmää koskevasta hankkeesta)	1,27	0,50	-	1,50	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Muu	2,32	0,40	2,50	-	4,50	4 300 000	0,50	0,25	-	-	1,50	-	0,50	0,15	-	-	1,50	-
Yritysarkkitehtuurin jatkuvuus – yhteentoimivuuksarkkitehtuurin luominen	0,50	-	-	-	1,50	-	0,50	0,25	-	-	1,50	-	0,50	0,15	-	-	1,50	-
Sovellusten elinkaaren hallintajärjestelmän (ALM/SDLC) toteutus	1,43	0,40	-	-	2,00	800 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Standardointia koskevan etenemissuunnitelman täytäntöönpano	pm	pm	pm	pm	pm	2 000 000	pm	pm	pm	pm	pm	-	pm	pm	pm	pm	pm	-

Tehtävä/ hanke	2022						2023						2024					
	Käytettävissä oleva henkilöstö ⁶³		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Tekoälyä koskevan etenemissuunnitelman täytäntöönpano	pm	pm	pm	pm	pm	500 000	pm	pm	pm	pm	pm	-	pm	pm	pm	pm	pm	-
SIS-ydinjärjestelmän yleinen yhteenliittämoduuli/-käyttöliittymä, jotta SIS-järjestelmä voidaan liittää muihin järjestelmiin ja ETIAS-järjestelmän liittäminen voidaan toteuttaa	0,39	-	2,50	-	1,00	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
YHTEENSÄ	43,35	22,35	13,00	22,00	36,50	87 467 806	15,65	14,13	6,00	31,00	15,50	59 339 000	9,25	6,50	6,00	23,50	11,50	61 241 000

Infrastruktuuri

Tehtävä/ hanke	2022						2023						2024					
	Käytettävissä oleva henkilöstö ⁶⁴		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Sovellusten hallinnointipalvelut	3,00	2,80	-	2,50	1,00	-	3,00	2,80	-	3,50	1,00	-	3,00	2,80	-	3,50	1,00	-
Ohjelmointivalmiuden alulle saattaminen	-	-	-	1,00	1,00	-	-	-	-	1,00	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-
Verkkotoimintopalvelut	2,50	1,00	-	-	-	400 000	2,50	1,00	-	-	-	800 000	2,50	1,00	-	-	-	600 000
Viestintäinfrastruktuuriin liittyvät palvelut	2,47	-	-	-	2,00	19 220 000	-	-	-	-	-	13 940 000	-	-	-	-	-	15 440 000
Kaikkia käytössä olevia järjestelmiä koskevan yhden integroidun valvontaratkaisun yhdistäminen tapahtumanhallintaprosessiin (jatkoa)	1,00	-	-	1,00	3,00	700 000	-	-	-	1,00	1,00	300 000	-	-	-	1,00	-	100 000
Siirtyminen uuteen TESTA-verkkoon	2,33	0,50	-	-	2,00	18 784 000	2,38	0,50	-	-	2,00	-	-	-	-	-	-	-

⁶⁴ Näissä luvuissa on otettu huomioon toimien tila vuonna 2020, ja niihin sisältyy lyhytaikaisia toimia sopimussuhteisille toimihenkilöille. Niillä korvataan pitkällä lomalla olevia työntekijöitä. Sama koskee myös muita samannimisiä sarakkeita vuosille 2023 ja 2024.

Tehtävä/ hanke	2022						2023						2024					
	Käytettävissä oleva henkilöstö ⁶⁴		Lisähenkilöstö ää koskeva pyyntö		Ulkopuo linen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö ää koskeva pyyntö		Ulkopuo linen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö ää koskeva pyyntö		Ulkopuo linen tuki	Talousarvio
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Tietokeskusten uudelleenjärjestelytoimien jatkaminen	-	-	-	-	1,00	300 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Keskusyksikön ja varakeskusyksikön operatiiviset toimet ja kehitys/parannukset	2,88	1,02	0,50	-	4,00	500 000	3,20	0,80	1,50	-	4,00	500 000	3,20	0,80	1,50	-	4,00	500 000
CMDB:n operatiivinen hallinta	0,58	-	-	-	-	100 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ydintoimintajärjestelmien operatiivisen hallinnoinnin toisen tason infrastruktuurituki	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operatiivinen hallinnointi: loppukäyttäjän työaseman tuki	-	0,50	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Operatiivinen hallinnointi: muutosten toteutus	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operatiivinen hallinnointi: alustan hallinnointi	0,39	0,01	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operatiivinen hallinnointi: integrointitestaus	0,05	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Testausjärjestelmien infrastruktuurin operatiivinen hallinnointi / hallinnointi	0,05	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Operatiivinen hallinnointi: järjestelmän suunnittelutoimet	2,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Oracle-ylläpidon uusinta	0,05	-	-	-	-	2 500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Keskitetyn infrastruktuurin korjaava ylläpito ja valvonta	0,05	-	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Keskusinfrastruktuuriin liittyvien laitteistojen ja ohjelmistojen ylläpidon uusinta	0,05	-	-	-	-	18 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Keskitetyn infrastruktuurin mukauttava ylläpito	0,05	-	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Varakeskusyksikön (BCU) operatiiviset ja käyttökustannukset	0,80	0,40	0,50	-	-	868 000	0,80	0,20	0,50	-	-	689 000	0,80	0,20	0,50	-	-	689 000

Tehtävä/ hanke	2022					2023					2024							
	Käytettävissä oleva henkilöstö ⁶⁴		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Sovelluksen elinkaaren hallinta-alustan ja siihen liittyvien työkalujen (Build pipeline -toiminnon, testaustyökalujen) tukeminen	-	-	-	0,50	2,00	500 000	-	-	-	0,50	2,00	500 000	-	-	-	0,50	2,00	500 000
YHTEENSÄ	22,25	6,23	2,00	5,00	19,00	65 872 000	11,88	5,30	2,00	6,00	14,00	16 729 000	9,50	4,80	2,00	6,00	10,00	17 829 000

Organisaation laajuiset toimet

Tehtävä/ hanke	2022					2023					2024							
	Käytettävissä oleva henkilöstö ⁶⁵		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Organisaation laajuiset IT-sovellukset	1,70	5,10	-	-	19,00	-	1,70	5,40	2,00	-	17,00	-	2,10	5,50	2,00	-	17,00	-
Organisaation laajusten IT-verkkojen ja -viestinnän hallinnointi ja ylläpito	0,10	1,00	-	-	4,50	-	0,20	1,10	1,00	-	4,50	-	0,20	0,80	1,00	-	4,50	-
Organisaation laajusten IT-järjestelmien ja -varastoinnin hallinnointi ja ylläpito	0,20	1,10	-	-	3,50	-	0,10	1,10	1,00	-	4,50	-	0,20	1,00	1,00	-	4,50	-
Organisaation laajusten IT-sovellusten hallinnointi ja ylläpito	0,10	0,70	-	-	3,00	-	0,10	0,90	-	-	3,00	-	0,30	1,10	-	-	3,00	-
IT-tuen antaminen loppukäyttäjille (neuvontapalvelu)	-	1,30	-	-	4,00	-	-	1,40	-	-	4,00	-	-	1,40	-	-	4,00	-
Organisaation laajusten TVT-laitteiden, -infrastruktuurin ja -palvelujen hankinta	1,10	0,20	-	-	1,00	-	1,10	0,20	-	-	1,00	-	1,10	0,20	-	-	1,00	-
ITIL-kehityksen käyttöönotto organisaation laajuisissa IT-palveluissa	0,10	0,50	-	-	1,00	-	0,10	0,40	-	-	-	-	0,20	0,50	-	-	-	-

⁶⁵ Näissä luvuissa on otettu huomioon toimien tila vuonna 2020, ja niihin sisältyy lyhytaikaisia toimia sopimussuhteisille toimihenkilöille. Niillä korvataan pitkään poissa olevia työntekijöitä. Sama koskee myös muita samannimisiä sarakkeita vuosille 2023 ja 2024.

Tehtävä/ hanke	2022						2023						2024					
	Käytettävissä oleva henkilöstö ⁶⁵		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Organisaation laajuisten IT-infrastruktuurin ja -sovellusten siirtäminen pilvipalveluun	0,10	0,30	-	-	2,00	-	0,10	0,30	-	-	-	-	0,10	0,50	-	-	-	-
Muu	86,80	55,16	9,00	26,00	83,00	4 889 500	96,93	54,85	12,00	21,00	80,00	5 845 500	87,23	54,55	10,00	22,00	79,50	5 893 500
Ydintoimintajärjestelmien operatiivisen hallinnoinnin riippumaton viitearviointi	pm	pm	pm	pm	pm	-	pm	pm	pm	pm	pm	-	pm	pm	pm	pm	pm	-
Organisaation laajuinen hallinto, suunnittelu ja raportointi	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-
Hallintoneuvostolle annettava oikea-aikainen hallinnollinen tuki	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-
Oikea-aikainen hallinnollinen tuki neuvoo-antaville ryhmille	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000
Raporttien laatiminen järjestelmien teknisestä toiminnasta ja tilastojen yhdistäminen	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-
Hankinta- ja ostosuunnitelman toteutus	8,15	5,15	1,00	-	2,00	-	8,80	6,00	1,00	-	2,00	-	8,80	6,00	1,00	-	2,00	-
Suunniteltujen vuosittaisten tutkimukseen ja teknologian seurantaan liittyvien toimenpiteiden toteutus hyväksytyt tutkimusta ja kehittämistä koskevan etenemissuunnitelman mukaisesti	1,90	1,50	-	-	-	-	1,90	1,50	-	-	-	-	1,90	1,50	-	-	-	-
Tutkimustulosten integrointi sovellusten elinkaareen	0,05	0,50	-	-	0,50	-	0,05	0,50	-	-	0,50	-	0,05	0,50	-	-	0,50	-
Ulkaisen viestintä- ja tiedotussuunnitelman toteuttaminen	2,60	-	-	1,00	2,00	-	2,60	-	-	1,00	2,00	-	2,60	-	-	1,00	2,00	-
eu-LISAn sisäisen viestinnän toimintasuunnitelman täytäntöönpano	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-

Tehtävä/ hanke	2022						2023						2024					
	Käytettävissä oleva henkilöstö ⁶⁵		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
eu-LISAn edustamista EU:n toimielimissä, virastoissa ja muilla foorumeilla koskevien toimintalinjojen seuranta, koordinointi ja kehittäminen; sidosryhmien hallinta oikeus- ja sisäasioiden alueella tietotekniikkaviraston toimeksiannon mukaisesti ja toimiminen välittäjänä teknisten ja oikeudellisten yhteisöjen välillä	2,10	2,00	-	-	2,00	-	2,10	2,00	-	-	2,00	-	2,10	2,00	-	-	2,00	-
Yrityshaku	-	-	-	-	-	-	0,30	-	-	-	-	-	0,80	-	-	-	-	-
Koulutussuunnitelman toteuttaminen, jotta jäsenvaltioille voidaan tarjota viraston hallinnoimien tietojärjestelmien teknistä käyttöä koskevaa koulutusta	2,10	2,00	-	3,00	5,00	1 486 000	2,10	2,00	-	3,00	5,00	2 532 000	2,10	2,00	-	3,00	5,00	2 580 000
Budjetointi-, hankinta- ja varainhoitopalveluiden toimittaminen ajallaan	9,70	4,00	-	-	2,00	-	9,70	4,00	-	-	2,00	-	9,70	4,00	-	-	2,00	-
Viraston konsolidointi muutosten ja kasvun jälkeen painopisteen ollessa henkilöstöhallinnossa, henkilöstöresurssipalveluiden digitalisoimisessa ja palvelukseenotossa	7,00	6,00	1,00	4,00	4,00	-	6,00	5,00	1,00	4,00	4,00	-	6,00	5,00	-	4,00	4,00	-
Varainhoitoon ja hankintoihin liittyvä sisäinen valvonta, menettelyt ja tarkastukset	2,50	-	-	2,00	-	-	3,00	-	-	-	-	-	3,00	-	-	-	-	-
eu-LISAn Strasbourgin operatiivisten tilojen toinen laajennus	-	-	3,00	1,00	6,00	-	-	-	3,00	1,00	6,00	-	-	-	3,00	1,00	6,00	-
Logistiikka ja toimistotarvikkeet	1,10	-	-	-	1,00	-	1,10	-	-	-	1,00	-	1,10	-	-	-	1,00	-
Virkamatkojen hallinta ja tuki	1,00	1,00	-	-	1,00	-	1,00	1,00	-	-	1,00	-	1,00	1,00	-	-	1,00	-

Tehtävä/ hanke	2022						2023						2024					
	Käytettävissä oleva henkilöstö ⁶⁵		Lisähenkilöstö ä koskeva pyyntö		Ulkopuo- linen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö ä koskeva pyyntö		Ulkopuo- linen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö ä koskeva pyyntö		Ulkopuo- linen tuki	Talousarvio
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Toimiin liittyvien osaamisen ja valmiuksien kehittäminen	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000
Organisatorinen kehitys ja kulttuurinen muutos	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	-	-	2,00	-
Sidosryhmien osallistuminen ja menettelytapojen koordinointi	1,00	3,00	-	-	1,00	-	1,00	3,00	-	-	1,00	-	1,00	3,00	-	-	1,00	-
Tietopalvelujen hallinnointi	0,10	-	-	-	0,50	-	0,10	-	-	-	0,50	-	0,20	-	-	-	0,50	-
Toimitiloja koskevat operaatiot ja palvelut	2,90	3,00	-	-	4,00	-	2,90	3,00	-	-	4,00	-	2,90	3,00	-	-	4,00	-
eu-LISAn asiakirjanhallintajärjestelmän käyttöönotto	0,40	0,10	-	-	1,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hallinnollinen tuki tietotekniikkaviraston toimitusjohtajan toimistolle	1,00	-	-	1,00	2,00	-	1,00	-	-	1,00	2,00	-	1,00	-	-	1,00	2,00	-
Viraston tilinpito	0,95	-	-	1,00	1,00	-	0,95	-	-	1,00	1,00	-	0,95	-	-	1,00	1,00	-
Vuosittaisen sisäisen tarkastussuunnitelman täytäntöönpano	0,90	1,00	1,00	-	-	-	0,90	1,00	1,00	-	-	-	0,90	1,00	1,00	-	-	-
PPM-valmiuksien ja niihin liittyvien prosessien käyttö ja kehittäminen	1,00	3,50	2,00	-	6,50	858 000	1,00	4,00	2,00	-	6,50	858 000	1,00	4,00	2,00	-	6,50	858 000
Oikeudellisen neuvonnan antaminen eu-LISAlle	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-
Organisaation laajuiset toimet, operatiivinen hallinnointi	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
CMMI (Capability Maturity Model Integration) -malliin perustuvat viralliset arvioinnit (jatkoa vuosilta 2020 ja 2021)	0,10	0,56	-	-	0,50	90 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tietosuojatietoisuuden lisääminen	0,01	0,50	-	-	-	-	0,01	0,50	-	-	-	-	0,01	0,50	-	-	-	-

Tehtävä/ hanke	2022						2023						2024					
	Käytettävissä oleva henkilöstö ⁶⁵		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Tietosuojavaatimusten noudattamisen valvonta	0,07	0,25	-	-	-	-	0,25	0,25	1,00	-	-	-	0,25	0,25	1,00	-	-	-
Vuoden 2021 vuotuisen toimintakertomuksen laatiminen ja sen raportoiminen väli tilanteesta hallintoneuvostolle, kuinka tietosuojaa on noudatettu (tietosuojatoimi: tiedottaminen)	0,05	0,20	-	-	-	-	0,05	0,20	-	-	-	-	0,05	0,20	-	-	-	-
Suositusten ja neuvonnan antaminen asetuksen (EU) 2018/1725 soveltamiseen liittyvistä seikoista vastaavalle henkilöstölle (tietosuojatoimi: neuvonta)	0,65	0,70	-	2,00	1,00	-	0,65	0,70	-	-	1,00	-	0,65	0,70	-	-	1,00	-
Turvallisuuden ja jatkuvuuden hallinnan monialaisten turvatekijöiden käyttäminen, suunnittelu ja kehittäminen	1,30	2,70	-	3,00	1,50	-	1,30	2,70	-	2,00	1,50	-	1,30	2,70	-	2,00	1,50	-
Turvallisuuden ja jatkuvuuden hallinnan turvatekijöiden käyttäminen, suunnittelu ja kehittäminen	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-
Turvallisuuden ja jatkuvuuden hallintaa koskevan järjestelmän toiminnan jatkuvuutta / toimintakuntoon palauttamista / valmiussuunnitelmaa koskevien osien käyttö, suunnittelu ja kehittäminen	0,80	1,00	-	-	1,00	-	0,80	1,00	-	-	1,00	-	0,80	1,00	-	-	1,00	-
Turvallisuus- ja varmistuspalvelua koskevien tietojen toimittaminen organisaation infrastruktuurille	0,40	1,40	-	-	1,00	-	0,40	1,40	-	-	1,00	-	0,40	1,40	-	-	1,00	-
Asiakirjojen ja rekisterien hallintajärjestelmän tietojen siirto	0,10	0,10	-	-	2,50	-	0,20	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Viraston työnkulkujen määrittäminen, toteutus ja valvonta	0,20	0,10	-	-	-	-	0,20	0,20	-	-	1,00	-	0,50	0,40	-	-	1,00	-
eu-LISAn uusi intranet	0,20	0,20	-	-	0,50	-	0,20	0,40	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-

Tehtävä/ hanke	2022						2023						2024					
	Käytettävissä oleva henkilöstö ⁶⁵		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstöä koskeva pyyntö		Ulkopuolinen tuki	Talousarvio
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Operatiivisen osaston hallinto, suunnittelu ja raportointi	5,00		1,00	-	2,00	-	6,00	-	1,00	-	2,00	-	6,00	-	-	1,00	2,00	-
Yhteistyö Euroopan tietosuojavaltuutetun ja muiden EU:n toimielinten, elinten ja laitosten tietosuojavastaavien kanssa (tietosuojatoimi: yhteistyö)	0,22	0,20	-	-	-	-	0,22	0,20	-	-	-	-	0,22	0,20	-	-	-	-
Postirekisteri	0,10	-	-	-	-	-	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Julkisten asiakirjojen rekisterin käyttöönotto	0,10	-	-	-	-	-	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Organisaation laajusten palveluiden operatiivinen hallinnointi	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-
EU:n tutkimuksen ja innovoinnin puiteohjelman osien täytäntöönpanon tukeminen	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-
Tietosuojatoimenpiteiden järjestäminen (tietosuojatoimi: järjestäminen)	-	0,15	-	-	-	-	-	0,15	-	-	-	-	-	0,15	-	-	-	-
Organisaation laajuiset monialaiset tehtävät (hallintoneuvoston kokoukset, hallintokomitean kokoukset jne. johtajille, koordinaattorikokoukset, joita ei ole osoitettu muille toimille, valintamenettelyihin osallistuminen)	16,00	4,00	-	-	-	-	15,00	4,00	-	-	-	-	15,00	4,00	-	-	-	-
Osallistuminen tarkkailijana Schengen-järjestelmän (myös viisumitietojärjestelmän) arviointiin SIS/SIRENE-järjestelmän ja yhteisen viisumipolitiikan aloilla ja SIS- ja VIS-järjestelmän entistä paremman käytön varmistaminen jäsenvaltioissa	0,10	-	-	1,00	-	5 500	0,10	-	-	1,00	-	5 500	0,10	-	-	1,00	-	5 500
Ympäristöpalvelujen hallinta	-	-	-	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-

Tehtävä/ hanke	2022						2023						2024					
	Käytettävissä oleva henkilöstö ⁶⁵		Lisähenkilöstö ä koskeva pyyntö		Ulkopuo- linen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö ä koskeva pyyntö		Ulkopuo- linen tuki	Talousarvio	Käytettävissä oleva henkilöstö		Lisähenkilöstö ä koskeva pyyntö		Ulkopuo- linen tuki	Talousarvio
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Terveys- ja turvallisuusasioiden koordinoinnin hallinta	-	-	-	-	1,00	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	-	1,00	-	1,00	-
eu-LISAn uusi verkkosivusto	0,10	0,30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
YHTEENSÄ	88,50	60,26	9,00	26,00	102,00	4 889 500	88,33	60,25	14,00	21,00	97,00	5 845 500,00	89,33	60,05	12,00	22,00	96,50	5 893 500,00

Liite III. Taloudelliset resurssit (taulukot) vuosille 2022–2024

TULOT

Tulot	2021 Viraston arvioimat tulot	2022 Talousarvioennuste
EU:n maksuosuus	263 942 995	296 508 265
Muut tulot	3 763 102	p.m.
Tulot yhteensä	267 706 097	296 508 265

TULOT	2020 Hyväksytty talousarvio	2021 Viraston arvioimat tulot	2022 Viraston pyytämät	Talousarvioen- nuste	Muuto- s 2022/2 021	Ennakoitu vuonna 2023	Ennakoitu vuonna 2024
1 Maksuista saadut tulot							
2 EU:n maksuosuus	233 384 343	263 942 995	296 508 265		112 %	298 322 976	257 136 518
<i>josta edellisten vuosien ylijäämistä siirtynyt määrä</i>	920 267	1 657 575	3 610 513				
3 Kolmansien maiden maksuosuudet (mukaan lukien EFTA- ja ehdokasmaat)	4 009 151	3 763 102					
<i>EFTA- ja ehdokasmailta saatu määrä</i>	4 009 151	3.763,102					
4 Muut rahoitusosuudet	20 235	-	-				
<i>josta valtuutussopimust en, ad hoc - apurahojen määrä</i>							
5 Hallinnolliset toimet							
6 Maksua vastaan suoritetuista palveluista saadut tulot							
7 Talousarvion epätasapainon korjaukset							
YHTENÄSÄ	237 413 729	267 706 097	296 508 265	-	112 %	298 322 976	257 136 518

MENOT

Menot	2021		2022	
	Maksusitoumusmäärärahat	Maksumäärärahat	Maksusitoumusmäärärahat	Maksumäärärahat
Osasto 1	35 777 178	35 777 178	45 802 219	45 802 219
Osasto 2	19 797 500	19 797 500	24 070 442	24 070 442
Osasto 3	160 939 102	212 131 419	249 767 737	226 635 604
Menot yhteensä	216 513 780	267 706 097	319 640 398	296 508 265

MENOT	Maksusitoumusmäärärahat		Talousarvioesitys 2022		Muutos 2022/2021	Ennakoitu vuonna 2023	Ennakoitu vuonna 2024
	Toteutunut talousarvio 2020	Talousarvio 2021	Viraston pyyntö	Talousarvioe nnuste			
Osasto 1 Henkilöstömenot	27 322 963	35 777 178	45 802 219		128,02 %	45 939 447	44 908 447
Palkat ja lisät	25 252 091	31 695 824	41 250 399		130,14 %	40 936 001	39 865 001
– henkilöstötaulukossa olevia toimia varten	19 755 251	22 720 824	26 794 000		117,93 %	27 304 000	26 492 000
– ulkopuolista henkilöstöä varten	5 496 840	8 975 000	14 456 399		161,07 %	13 632 001	13 373 001
kulut henkilöstön työhönoton yhteydessä	81 062	776 000	1 059 446		136,53 %	1 059 446	1 059 446
Virkamatkaku	144 873	366 500	660 000		180,08 %	700 000	740 000
Työterveys ja sosiaalinen infrastruktuuri	1 167 798	2 005 854	2 232 374		111,29 %	2 644 000	2 644 000
Koulutus	677 139	933 000	600 000		64,31 %	600 000	600 000
Osasto 2 Infrastruktuuri- ja toimintamenot	17 216 629	19 797 500	24 070 442		121,58 %	24 448 579	32 878 579
Rakennusten vuokraus ja siihen liittyvät kulut	2 221 664	2 400 000	3 920 000		163,33 %	4 170 000	12 503 400
Tieto- ja viestintäteknika	3 130 504	2 900 000	4 100 000		141,38 %	3 400 000	3 350 000
Irtaimisto ja siihen liittyvät kulut	507 456	72 000	289 000		401,39 %	289 000	289 000

Juoksevat hallinnolliset menot	680 513	1 005 100	1 857 450	184,80 %	1 708 300	1 750 850
Postitus/televisiointi	15 000	16 000	40 000	250,00 %	41 000	42 000
Kokouskulut	9 294	220 400	709 000	321,69 %	703 500	716 000
Tiedotus ja julkaisut	724 151	1 524 979	548 000	35,93 %	548 000	548 000
Ulkopuoliset tukipalvelut	6 432 350	8 509 500	8 346 992	98,09 %	9 162 779	9 064 329
Turvallisuus	3 495 697	3 149 521	4 260 000	135,26 %	4 426 000	4 615 000
Osasto 3 Toimintamenot	141 039 779	160 939 102	249 767 737	155,19 %	226 103 094	170 744 778
Infrastruktuuri	59 143 372	74 962 000	101 980 000	136,04 %	89 689 000	47 506 000
Hakemukset	74 497 304	73 130 102	136 741 806	186,98 %	128 146 000	115 214 000
Operatiiviset tukitoimet	7 399 103	12 847 000	11 045 931	85,98 %	8 268 094	8 024 778
Tuki jäsenvaltioille ja komissiolle	0	-	-		0	-
YHTEENSÄ	185 579 371	216 513 780	319 640 398	147,63 %	296 491 120	248 531 804

*Osaston 1 luonnos Menoihin sisältyy viraston vuodelle 2022 pyytämiä lisätoimia

MENOT	Maksumäärärahat		Talousarvio		Muutos 2022/2021	Ennakoitu vuonna 2023	Ennakoitu vuonna 2024
	Toteutunut talousarvio 2020	Talousarvio 2021	Talousarvioesitys 2022	Viraston pyyntö			
Osasto 1 Henkilöstömenot	26 781 877	35 777 178	45 802 219		128,02 %	45 939 447	44 908 447
Palkat ja lisät	25 252 092	31 695 824	41 250 399		130,14 %	40 936 001	39 865 001
– henkilöstötaulukossa olevia toimia varten	19 755 251	22 720 824	26 794 000		117,93 %	27 304 000	26 492 000
– ulkopuolista henkilöstöä varten	5 496 840	8 975 000	14 456 399		161,07 %	13 632 001	13 373 001
kulut henkilöstön työhönoton yhteydessä	68 336	776 000	1 059 446		136,53 %	1 059 446	1 059 446
Virkamatkakulut	144 873	366 500	660 000		180,08 %	700 000	740 000
Työterveys ja sosiaalinen infrastruktuuri	1 086 114	2 005 854	2 232 374		111,29 %	2 644 000	2 644 000

Koulutus	230 462	933 000	600 000	64,31 %	600 000	600 000	
Osasto 2 Infrastruktuuri- ja toimintamenot	7 000 063	19 797 500	24 070 442	121,58 %	24 448 579	32 878 579	
	1 200 015	2 400 000	3 920 000	163,33 %	4 170 000	12 503 400	
Tieto- ja viestintäteknikka	1 461 587	2 900 000	4 100 000	141,38 %	3 400 000	3 350 000	
Irtaimisto ja siihen liittyvät kulut	42 449	72 000	289 000	401,39 %	289 000	289 000	
Juoksevat hallinnolliset menot	478 978	1 005 100	1 857 450	184,80 %	1 708 300	1 750 850	
Postitus/televiestin tä	9 562	16 000	40 000	250,00 %	41 000	42 000	
Kokouskulut	9 294	220 400	709 000	321,69 %	703 500	716 000	
Tiedotus ja julkaisut	406 795	1 524 979	548 000	35,93 %	548 000	548 000	
Ulkopuoliset tukipalvelut	1 914 252	8 509 500	8 346 992	98,09 %	9 162 779	9 064 329	
Turvallisuus	1 477 131	3 149 521	4 260 000	135,26 %	4 426 000	4 615 000	
Osasto 3 Toimintamenot	190 588 444	212 131 419	226 635 604	106,84 %	227 934 950	179 349 492	
Infrastruktuuri	38 535 606	36 232 330	90 631 951	250,14 %	94 758 584	72 020 895	
Hakemukset	146 070 157	170 107 764	127 389 643	74,89 %	125 216 273	99 611 820	
Operatiiviset tukitoimet	5 982 681	5 791 325	8 614 010	148,74 %	7 960 093	7 716 776	
Tuki jäsenvaltioille ja komissiolle	0	-	-		0	-	
YHTEENSÄ	224 370 384	267 706 097	296 508 265	0	110,76 %	298 322 976	257 136 518

*Osaston 1 luonnos Menoihin sisältyy viraston vuodelle 2022 pyytämiä lisätoimia

Talousarvion toteutuma ja peruutettavat määrärahat

Varainhoitovuoden 2020 talousarvion toteutuma vastaa komission kokonaistukea ja muita ulkoisesti/sisäisesti osoitettuja tuloja, joista vähennetään varainhoitovuoden aikana aiheutuneet kaikki tukikelpoiset kulut (suoritetut maksut ja siirretyt maksusuodet) ja jotka mukautetaan edeltävältä varainhoitovuodelta peräisin oleviin kohteisiin. Tämän laskelman tarkoitus on määrittää tasapainottavan tuen määrä, joka katsotaan viraston tuloksi vuoden aikana käytetystä ennakoon maksettavasta korvaustuesta.

Komission tuesta saatavat tulot vuoden 2020 tuloksen muodostumista koskeva laskelman osalta koostuvat ainoastaan korvaustuesta, joka on viraston tärkein rahoituslähde Euroopan unionin yleisestä talousarviosta.

Useiden maksusitoumusmäärärahojen suunniteltua siirtoa perusteltiin seuraavilla seikoilla:

- toimien, hankintamenettelyiden tai hankkeiden monivuotisuus,
- viraston hallitsemattomissa olevat tapahtumat (esimerkiksi laskuja ei vastaanotettu vuoden lopussa tai lainsäädäntömenettelyn hyväksyminen viivästy).

Jaksottamattomien määrärahojen yhteydessä (henkilöstö ja juoksevat kulut) siirron lisäksi tehtiin myös vastaava maksumäärärahojen siirto. Nämä toimet suoritettiin viraston varainhoitosäännöissä asetettujen virallisten vaatimusten mukaisesti. Siirtoja valvottiin jatkuvasti vuoden aikana, mikä johti peruutuksiin aina, kun kulujen perustelut eivät enää päteet.

Virasto palautti vuonna 2020 yhteensä 1 657 575 euron suuruisen ylijäämän vuodelta 2019 komissiolle. Vuoden 2020 varainhoitovuoden lopussa talousarvion toteutuma oli 3 610 513 euroa.

Talousarvion toteutuma	2018	2019	2020
Todellisuudessa saadut tulot (+)	97 283 350	140 358 311	237 413 729
Suoritettut maksut (-)	-88 764 566	-127 852 191	-220 686 013
Siirrettävät määrärahat (-)	-12 738 803	-18 741 553	-23 461 063
Peruutettavat siirretyt määrärahat (+)	920 262	701 704	1 324 732
Edelliseltä varainhoitovuodelta siirrettyjen käyttötarkoitukseensa sidottujen määrärahojen siirtämisestä aiheutuva mukautus (+)	4 220 019	7 191 925	9 019 040
Valuuttakurssierot (+/-)	5	-621	89
Edellisen varainhoitovuoden negatiivisesta tuloksesta johtuva mukautus (-)			
Yhteensä	920 267	1 657 575	3 610 513

Liite IV. Henkilöresurssit (määrä)

Henkilöstö ja sen kehitys. Katsaus kaikkiin henkilöstöluokkiin

A. Lakisääteinen henkilöstö ja kansalliset asiantuntijat (SNE)

Henkilöstön kehityksessä vuosina 2020–2024 otetaan huomioon hyväksytyt toimet ja lisähenkilöstöä koskeva pyyntö, joka koostuu uusista järjestelmistä (SIS II, EES, ETIAS, ECRIS, yhteentoimivuus, Eurodac ja e-CODEX) koskevista komission ehdotuksissa ennakoidusta lisähenkilöstöstä, muutokset henkilöstön osoittamisessa VIS-järjestelmään asianmukaisina vuosina, sopimus Frontexin kanssa 21:n palkkaluokassa FG IV olevan sopimussuhteisen toimihenkilön siirtämisestä eu-LISAan ETIAS-järjestelmän mukaisten liikenteenharjoittajien palveluiden toimittamista varten ja eu-LISAn tarkistettuja lisähenkilöstötarpeita, jotka menevät komission vuoden 2022 ehdotusten soveltamisalan ulkopuolelle. Vuosien 2023 ja 2024 luvut ovat ohjeellisia.

HENKILÖSTÖ	Vuosi N-1 2020			Vuosi N 2021	Vuosi N+1 2022	Vuosi N+2 2023	Vuosi N+3 2024
HENKILÖSTÖTAULU KON MUKAISET TOIMET	Talousarviossa hyväksytty	Tosiasiallisesti täytettynä 31.12.2020	Käyttöaste Prosenttiosuus	Valtuutettu henkilöstö	Suunniteltu henkilöstö⁶⁶	Suunniteltu henkilöstö⁶⁷	Suunniteltu henkilöstö⁶⁸
Hallintovirkamiehet (AD)	149	134	89,93 %	160	162 tai 179,5	163 tai 180,5	153 tai 170,5
Hallintoavustajat (AST)	53	47	88,68 %	53	53	53	53
Sihteerij- ja virkailijahenkilöstö (AST/SC)	0	0	Ei sovelleta	0	0	0	0
HENKILÖSTÖTAULU KON MUKAISET TOIMET YHTEENSÄ	202	181	89,60 %	213	213 tai 223	216 tai 226	209 tai 219
ULKOPUOLINEN HENKILÖSTÖ	Vahvistetun talousarvion mukaiset kokoaikavastaa vat	Toteutuneet kokoaikavastaa vat⁶⁹ 31.12.2020	Toteutus Prosenttiosuus	Henkilöstömäärä 31.12.2020	FTE vahvistetun talousarvion mukaisesta	Suunnitellut kokoaikavastaa vat	Suunnitellut kokoaikavastaa vat
Sopimussuhteiset toimihenkilöt (CA)	111	83	74,77 %	83	167 tai 179	166 tai 178	162 tai 174
Kansalliset asiantuntijat (SNE)	11	10	90,91 %	10	11 tai 14	11 tai 14	11 tai 14
ULKOPUOLINEN HENKILÖSTÖ YHTEENSÄ	122	93	76,23 %	93	178 tai 193	177 tai 192	173 tai 188

⁶⁶ Ensimmäinen numero osoittaa ainoastaan asiaankuuluvissa komission ehdotuksissa ennakoidut toimet ja toiseen numeroon sisältyy viraston tarvitsemien lisätoimien määrä, joka on komission ehdotuksen LFS:n (lain mukaisen rahoituslaskelman) soveltamisalan ulkopuolella.

⁶⁷ Ks. edellinen alaviite.

⁶⁸ Ks. edellinen alaviite.

⁶⁹ Ilmoita sopimussuhteisten toimihenkilöiden kokonaismäärä 31.12.N-1 rahoituslaskelmasta riippumatta Anna alaviiteessä tarkemmat tiedot sellaisten sopimussuhteisten toimihenkilöiden määrästä, joiden toimet on rahoitettu EU:n rahoitusosuudesta, ja sellaisten sopimussuhteisten toimihenkilöiden määrästä, joiden toimet on rahoitettu muista lähteistä.

HENKILÖSTÖ	Vuosi N-1 2020			Vuosi N 2021	Vuosi N+1 2022	Vuosi N+2 2023	Vuosi N+3 2024
HENKILÖSTÖTAULU KON MUKAISET TOIMET	Talousarviossa hyväksyty	Tosiasiallisesti täytettynä 31.12.2020	Käyttöaste Prosenttiosu us	Valtuutettu henkilöstö	Suunniteltu henkilöstö ⁶⁶	Suunniteltu henkilöstö ⁶⁷	Suunniteltu henkilöstö ⁶⁸
HENKILÖSTÖ YHTEENSÄ	324	274	84,57 %	370⁷⁰	391 tai 416	393 tai 418	382 tai 407

B. Ulkopuolinen lisähenkilöstö, joka odotetaan rahoitettavan avustuksesta, varoista tai palvelutasosopimuksista

Virastolla ei ollut aiemmin henkilöstöä, joka olisi rahoitettu avustuksesta, varoista tai palvelutasosopimuksista, eikä se näin ollen suunnittele kyseisenlaisia toimia tällä hetkellä. Mikäli tilanne muuttuu tulevaisuudessa, suunnittelua mukautetaan sen mukaisesti.

HENKILÖRESURSSIT	Vuosi N (2021)	Vuosi N +1 (2022)	Vuosi N +2 (2023)	Vuosi N +3 (2024)
	Suunnitellut kokoaikavastaa vat	Suunnitellut kokoaikavastaa vat	Suunnitellut kokoaikavastaa vat	Suunnitellut kokoaikavastaa vat
Sopimussuhteiset toimihenkilöt (CA)	0	0	0	0
Kansalliset asiantuntijat (SNE)	0	0	0	0
YHTEENSÄ	0	0	0	0

C. Muut henkilöresurssit

Rakenteelliset palveluntarjoajat⁷¹ Virasto käytti edelleen vuonna 2020 ulkopuolisia palveluntarjoajia sellaisissa palveluissa tai hankkeissa, joita viraston henkilöstö ei pystynyt hoitamaan viraston henkilöresurssien puutteen vuoksi tai siksi, että vaadittiin erityistä pätevyyttä ja osaamista. Rakenteelliset palveluntarjoajat eivät ole työssä virastossa, vaan heidän kanssaan on tehty työsopimus puitesopimuksen nojalla. Puitesopimuksen nojalla palvelut tarjotaan yksittäisten erityissopimusten perusteella. Yksittäisten sopimusten kesto vaihtelee muutamasta kuukaudesta yhteen vuoteen. eu-LISA aikoo jatkaa ulkopuolisten palveluntarjoajien käyttöä seuraavina vuosina. Jäljempänä olevassa taulukossa esitellään vuonna 2020 käytettyjä ulkopuoliset tukipalveluja.

ULKOPUOLISET TUKIPALVELUT	Puitesopimus	Puitesopimuksen kesto	Sopimuksen tyyppi	Sopimuksen toimenkuvaluokat	Tosiasiallisesti käytössä 31.12.N-1 2020
	FwC LISA/2019/OP/02 (ERÄ1 – Tieto- ja viestintätekniinen tuki Strasbourgissa/Brysselissä, ERÄ3 – Hallinnollinen tuki Strasbourgissa/Brysselissä, ERÄ4 – Hallinnollinen tuki Tallinnassa)	4 vuotta (2019– 2023)	TM (Time and Means = aika ja resurssit - 105 sopimusta)	Hallinnollinen tuki Tietotekniinen tuki	38 (1 Brysselissä, 11 Strasbourgissa, 26 Tallinnassa)
	& FwC LISA/2019/NP/19 (Tietotekniinen tuki Tallinnassa)		QTM (Quoted Time and Means = tarjoukseen perustuvat aika ja resurssit - 6 sopimusta)	Tietotekniinen tuki	Ei sovelleta
			FP (Fixed price = kiinteä hinta - 1 sopimus)		Ei sovelleta

⁷⁰Tässä luvussa on otettu huomioon vuodelle 2021 pyydetty lisähenkilöstö, ja siihen sisältyy 11 sopimussuhteisen toimihenkilön ja 3 kansallisen asiantuntijan lisätoimet, jotka edellyttävät vuoden 2021 talousarvion vahvistamista.

⁷¹ Palveluntarjoajat saavat toimeksiannon yksityisyritykseltä käytössä olevan puitesopimuksen mukaisesti. Palveluntarjoajat suorittavat erityisiä ulkoistettuja tehtäviä, jotka ovat luonteeltaan monialaisia/tukevia.

Väliaikaiset työntekijät. eu-LISAn väliaikaiset työntekijät ovat palveluksessa määräajan joko rakenteellisia palveluntarjoajia koskevan puitesopimuksen nojalla tai määräaikaisena tai lyhytaikaisena sopimussuhteisena toimihenkilönä (CA) pitkällä lomalla olevien työntekijöiden korvaamiseksi. Vuonna 2020 tällaisia työntekijöitä oli kaksi. Jotta ei kahdennettaisi tilastotietoja taulukoissa, joissa esitetään sopimussuhteiset toimihenkilöt, ja rakenteellisten palveluntarjoajien taulukoissa, jäljempänä olevassa taulukossa arvoksi on asetettu nolla.

	Kokoaikavastaavat vuonna N-1 (2020)	yhteensä
Numero	0	

Monivuotinen henkilöstötaulukko vuosille 2022–2024

Palkkaluokka ja tehtäväryhmä	2020 Talousarviossa hyväksytyt		Palveluksessa 31.12.		2021 Talousarviossa hyväksytyt		2022 Ennakoitu		2023 Ennakoitu		2024 Ennakoitu	
	Vakituiset toimet	Tilapäiset toimet	Vakituiset toimet	Tilapäiset toimet	Vakituiset toimet	Tilapäiset toimet	Vakituiset toimet	Tilapäiset toimet	Vakituiset toimet	Tilapäiset toimet	Vakituiset toimet	Tilapäiset toimet
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		1		1		1		1		1		1
AD 14		1		1		1		1		1		1
AD 13		3		2		3		3		3		3
AD 12		4		3		4		4		4		4
AD 11		5		2		7		9		9		9
AD 10		8		11		10		11		11		11
AD 9		16		13		16		19		19		19
AD 8		17		18		26		31		31		31
AD 7		32		32		23		20		23		26
AD 6		15		11		26		36		36		36
AD 5		47		40		43		35		35		25
AD YHTEENSÄ		149		134		160		170⁷²		173⁷³		166⁷⁴
AST 11		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		2		2		3		3		3		3
AST 7		4		4		4		4		4		4
AST 6		9		9		12		12		12		12

⁷² Tämä luku sisältää kaksi AD 5 -luokan lisätoimea VIS-järjestelmää varten, viisi AD 5 -luokan ja viisi AD 7 -luokan lisätoimea liitteessä XIII kuvatun mukaisesti. Kaikki muut muutokset luvuissa liittyvät suunniteltuihin uudelleenluokituksiin.

⁷³ Tämä luku sisältää yhden AD 5 -luokan toimen vähennyksen lyhytaikaisen yhteentoimivuustoimen päättymisen vuoksi ja kaksi AD 5 -luokan lisätoimea e-CODEX-järjestelmää varten.

⁷⁴ Tämä luku sisältää seitsemän AD 5 -luokan toimen vähennyksen lyhytaikaisen yhteentoimivuustoimen päättymisen vuoksi.

AST 5	12	11	12	12	12	12
AST 4	12	9	10	10	10	10
AST 3	13	11	11	11	11	11
AST 2		0	0	0	0	0
AST 1		0	0	0	0	0
AST YHTEENSÄ	53	47	53	53	53	53
AST/SC 6	0	0	0	0	0	0
AST/SC 5	0	0	0	0	0	0
AST/SC 4	0	0	0	0	0	0
AST/SC 3	0	0	0	0	0	0
AST/SC 2	0	0	0	0	0	0
AST/SC 1	0	0	0	0	0	0
AST/SC YHTEENSÄ	0	0	0	0	0	0
YHTEENSÄ	202	181	213	223	226	226
KAIKKI YHTEENSÄ	202	181	213	223	226	226

Viraston henkilöstötaulukossa on katsaus väliaikaisten toimihenkilöiden toimiin, ja se on luettava niin, että huomioon otetaan seuraavat muuttuvat olosuhteet:

- Vuonna 2022 henkilöstön määrä kasvoi hieman verrattuna vuoteen 2021 VIS-järjestelmän ja e-CODEX-järjestelmän kehittämisen vuoksi komission ehdotusten mukaisesti ja asiaankuuluvien asetusten hyväksymisen mukaisesti sekä tämän asiakirjan osassa 2.2.2 ja 2.2.3 kuvatun ja liitteessä XIII luetellun lisähenkilöstön (edellyttää budjettivallan käyttäjän hyväksyntää) vuoksi.
- Toimien määrä väheni yhteentoimivuutta ja VIS-järjestelmän edistymistä koskevien komission ehdotusten mukaisesti.
- Kunkin tehtäväryhmän palkkaluokat ovat muuttuneet ennakoitujen uudelleenjärjestelyjen (ylennysten) vuoksi. Nämä luvut on laskettu henkilöstösääntöjen liitteen I B mukaisesti.

Ulkopuolinen henkilöstö. Arvioidut resurssit sopimussuhteisten toimihenkilöiden ja kansallisten asiantuntijoiden toimia varten esitetään jäljempänä olevissa taulukoissa. Niissä on kaksi skenaariota vuodelle 2021:

- lain mukaisessa rahoitusvelityksessä ennakoitu lisähenkilöstö;
- liitteessä XIII esitetty tarvittava lisähenkilöstö.

Sopimussuhteiset toimihenkilöt. Sopimussuhteisten toimihenkilöiden määrä kasvaa vuonna 2022. Vuonna 2023 alkava vähentyminen johtuu lyhytaikaisten toimien päättymisestä. Toimet olivat tarpeellisia yhteentoimivuuden ja VIS-järjestelmän tietyssä vaiheessa. VIS-asetuksen hyväksymisen viivästyminen voi kuitenkin vaikuttaa henkilöstösuunnitteluun vastaavina vuosina (suunnitelman soveltaminen tai resurssien kertyminen).

SOPIMUSSUHTEISET TOIMIHENKILÖT	Vuoden 2020 vahvistetun talousarvion mukaiset kokoaikavastaavat	Toteutuneet kokoaikavastaavat 31.12.2020	Henkilöstömäärä 31.12.2020	Vahvistetun talousarvion mukaiset kokoaikavastaavat			
				2021	2022	2023	2024
Tehtäväryhmä IV	73	43	56	85	118 ⁷⁵	118	116 ⁷⁶
Tehtäväryhmä III	36	21	27	47	60 ⁷⁷	59	57
Tehtäväryhmä II	2	0	0	2	1	1	1
Tehtäväryhmä I	0	0	0	0	0	0	0
YHTEENSÄ	111	64	83	134	179	178	174

Kansalliset asiantuntijat

KANSALLISET ASIAANTUNTIJAT	Vuoden 2020 vahvistetun talousarvion mukaiset kokoaikavastaavat	Toteutuneet kokoaikavastaavat 31.12.2020	Henkilöstömäärä 31.12.2020	Vahvistetun talousarvion mukaiset kokoaikavastaavat			
				2021	2022	2023	2024
YHTEENSÄ	11	10	10	11	14	14	14

Eläkkeelle jäämisestä / liikkuvuudesta tai uusia toimia koskevien pyyntöjen hyväksymisestä johtuvat palvelukseenottoa koskevat ennusteet vuodelle 2022

TYÖNIMIKE VIRASTOSSA	Sopimuksen tyyppi (Virkamies, väliaikainen toimihenkilö (TA) tai sopimussuhteinen toimihenkilö (CA))	TA/Virkamies Tehtäväryhmä / palkkaluokka palvelukseen otettaessa sisäinen (sulkeet) ja ulkopuolinen (yksi palkkaluokka) julkaisemista varten*		CA Rekrytointi tehtäväryhmittäin (I, II, III ja IV)
		Sisäiset (sulkeet)	Ulkoiset (sulkeet)	
Toimitusjohtaja	Tarvitaan ennakoidun eläkkeelle jäämisen / liikkuvuuden vuoksi	AD14	AD14	AD
Tietotekninen avustaja - palvelujen ja prosessien hallinta	Yhteentoimivuus	Ei sovelleta	CA FG III	FGIII
Tietotekniikkavastaava – infrastruktuuripalvelut	Viisumitietojärjestelmä (VIS)	AD5	AD5	AD
Tietotekninen avustaja - ensimmäisen tason tuki	Yhteentoimivuus	Ei sovelleta	CA FG III	FGIII
Tietotekninen avustaja - ensimmäisen tason tuki	Yhteentoimivuus	Ei sovelleta	CA FG III	FGIII
Tietotekninen avustaja - ensimmäisen tason tuki	Yhteentoimivuus	Ei sovelleta	CA FG III	FGIII
Tietotekninen avustaja - ensimmäisen tason tuki	Yhteentoimivuus	Ei sovelleta	CA FG III	FGIII

⁷⁵ Tämä luku sisältää viisi sopimussuhteisen toimihenkilön toimea VIS-järjestelmää varten, kaksi sopimussuhteisen toimihenkilön toimea e-CODEX-järjestelmää varten syyskuusta 2022 alkaen, 10 toimea, jotka eivät kuulu komission ehdotusten soveltamisalaan, sekä 21 toimea Frontexin kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti.

⁷⁶ Kolmen sopimussuhteisten toimihenkilön toimen lisäksi e-CODEX-järjestelmää varten ja vähennys toimien lopettamisen vuoksi komission yhteentoimivuutta ja VIS-järjestelmää koskevien ehdotusten mukaisesti.

⁷⁷ Tämä luku sisältää kaksi eu-LISAN pyytämää toimea, jotka eivät kuulu komission ehdotusten soveltamisalaan, ja yhden FG II -toimen päivittämisen FG III -tehtäväryhmään.

Tietotekninen avustaja - ensimmäisen tason tuki		Yhteentoimivuus	Ei sovelleta	CA FG III	FGIII
Tietotekninen avustaja - ensimmäisen tason tuki		Yhteentoimivuus	Ei sovelleta	CA FG III	FGIII
Tietotekninen avustaja - ensimmäisen tason tuki		Yhteentoimivuus	Ei sovelleta	CA FG III	FGIII
Tietotekninen avustaja - ensimmäisen tason tuki		Yhteentoimivuus	Ei sovelleta	CA FG III	FGIII
Tietotekninen avustaja - operatiiviset palveluvälineet		Yhteentoimivuus	Ei sovelleta	CA FG III	FGIII
päätetään myöhemmin		Viisumitietojärjestelmä (VIS)	Ei sovelleta	FGIV	FGIV
päätetään myöhemmin		Viisumitietojärjestelmä (VIS)	Ei sovelleta	FGIV	FGIV
päätetään myöhemmin		Viisumitietojärjestelmä (VIS)	Ei sovelleta	FGIV	FGIV
päätetään myöhemmin		Viisumitietojärjestelmä (VIS)	AD5	AD 5	AD
Vanhempi viestintävastaava, jaostonpäällikkö	kyllä		AD7-AD9	AD7	AD
Hallintopalveluosaston päällikkö		eu-LISAn tarkistettu perustamisasetus	AD12-AD14	AD12	AD
Kaksi sopimussuhteisen toimihenkilön toimea liitteessä XIII luetelluissa tehtäväryhmän FG III työnkuissa - edellyttää budjettivallan käyttäjän hyväksyntää		eu-LISA pyytää lisähenkilöstöä komission ehdotusten soveltamisalan ulkopuolelta (LFS)	Ei sovelleta	CA	FGIII
Kymmenen sopimussuhteisen toimihenkilön toimea liitteessä XIII luetelluissa tehtäväryhmän FG IV työnkuissa - edellyttää budjettivallan käyttäjän hyväksyntää		eu-LISA pyytää lisähenkilöstöä komission ehdotusten soveltamisalan ulkopuolelta (LFS)	Ei sovelleta	CA	FGIV
Viisi väliaikaisen toimihenkilön toimea liitteessä XIII luetelluissa palkkaluokan AD5 työnkuissa - edellyttää budjettivallan käyttäjän hyväksyntää		eu-LISA pyytää lisähenkilöstöä komission ehdotusten soveltamisalan ulkopuolelta (LFS)	AD5	AD5	AD
Viisi sopimussuhteisen toimihenkilön toimea liitteessä XIII luetelluissa palkkaluokan AD7 työnkuissa - edellyttää budjettivallan käyttäjän hyväksyntää		eu-LISA pyytää lisähenkilöstöä komission ehdotusten soveltamisalan ulkopuolelta (LFS)	AD7	AD5-AD7	AD
Kolme kansallisen asiantuntijan toimea liitteessä XIII luetelluissa työnkuissa - edellyttää budjettivallan käyttäjän hyväksyntää		eu-LISA pyytää lisähenkilöstöä komission ehdotusten soveltamisalan ulkopuolelta (LFS)	Ei sovelleta	SNE	SNE
Tietotekniikan toimihenkilö		SIS II -järjestelmän uudelleenlaatiminen	Ei sovelleta	CA	FGIV

	(poliisiyhteistyön osalta)			
Tietotekniikan toimihenkilö	SIS II -järjestelmän uudelleenlaatiminen (poliisiyhteistyön osalta)	Ei sovelleta	CA	FGIV
Tietotekniikan toimihenkilö	e-CODEX	Ei sovelleta	CA	FGIV
Tietotekniikan toimihenkilö	e-CODEX	Ei sovelleta	CA	FGIV
Tietotekniikan toimihenkilö	e-CODEX	Ei sovelleta	CA	FGIV
Tietotekniikan toimihenkilö	e-CODEX	AD5	AD5-AD7	AD
Tietotekniikan toimihenkilö	e-CODEX	AD5	AD5-AD7	AD
ETIAS-järjestelmän liikenteenharjoittajien palveluita varten	ETIAS-järjestelmän liikenteenharjoittajien palvelut	Ei sovelleta	CA	FG IV

* Virastojen välisen liikkuvuuden määrä vuonna N virastosta ja virastoon: ei sisälly, koska tällaisia muutoksia ei suunnitella ennakoon.

Liite V. Henkilöresurssit

A. Palvelukseenottopolitiikka

Viraston palvelukseenottopolitiikka perustuu Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettaviin palvelussuhteen ehtoihin ja Euroopan unionin virkamiehiin sovellettaviin henkilöstösääntöihin, jotka koskevat väliaikaisten toimihenkilöiden, sopimussuhteisten toimihenkilöiden ja kansallisten asiantuntijoiden palkkaamista ja käyttöä. Siinä asetetaan valintamenettelyjä koskevat säännöt, eri henkilöstöryhmien lähtöpalkat, työsuhteen tyyppi ja kesto sekä työnkuvat.

Täytäntöönpanosäännöt käytössä:

		Kyllä	Ei	Jos ei, mitkä muut täytäntöönpanosäännöt ovat käytössä
Sopimussuhteisten toimihenkilöiden palkkaaminen	Mallipäätös C(2019)3016	kyllä		
Väliaikaisten toimihenkilöiden palkkaaminen	Mallipäätös C(2015)1509	kyllä		
Keskijohto	Mallipäätös C(2018)2542	kyllä		
Toimien tyyppi	Mallipäätös C(2018)8800	kyllä		

Valintalautakunta vastaa rekrytointimenettelyistä. Lautakunta koostuu palkkaavan yksikön, henkilöstöhallinnon yksikön ja henkilöstökomitean edustajasta. Heidän merkittävällä tuellaan virasto pystyi käynnistämään rekrytointin⁷⁸ 81 toimea varten. Virasto teki 12 uutta sopimusta vuoden 2020 loppuun mennessä. Valintamenettelyjä järjestettiin ETIAS- ja ECRIS-järjestelmiä sekä eu-LISAn tarkistettua perustamisasetusta ja yhteentoimivuutta varten sekä eu-LISasta vuoden aikana lähtevien työntekijöiden korvaamista varten.

Vuonna 2020 virasto sai 2 497 hakemusta 19 päätyneeseen⁷⁹ rekrytointimenettelyyn. Useita vuonna 2020 aloitettuja menettelyjä on edelleen avoinna, ja ne on määrä saada päätökseen vuoden 2021 toisella neljänneksellä. Hakemuksia saatiin menettelyä kohden keskimäärin 131. Hakemusten määrä kasvoi 35 prosenttia vuodesta 2019. Vähiten hakijoita oli arkkitehtuurin alan tietotekniikkavastaavan toimeen (AD5). Siihen tuli 39 hakemusta. Eniten hakijoita oli hallintoavustajan / teknisen avustajan toimeen. Siihen tuli 297 hakemusta. Pyrkimykset ilmoittaa avoimista paikoista myös eu-LISAn verkkosivuston ulkopuolella (esimerkiksi EPSOn verkkosivustolla, Eurobrussels-sivustolla, LinkedInissä jne.) ovat lisänneet hakemusten määrää ja laatua. Virasto suunnittelee jatkavansa tätä menettelytapaa varsinkin erilaisten henkilöstöprofiilien osalta.

Samankaltaisia toimia koottiin yhteen aina mahdollisuuksien mukaan yhdeksi rekrytointimenettelyksi resurssien maksimoimiseksi ja pitempien varallaololuetteloiden laatimiseksi. Lisäksi virasto käytti aiemmin laadittuja varallaololuetteloita mahdollisuuksien mukaan (esimerkiksi saman palkka-/tehtäväryhmän ja työnkuvan samankaltaisuuden vuoksi). Näin ollen edellä mainittujen valintamenettelyiden lisäksi rekrytointiin useita lisätyöntekijöitä aiemmin laadituista ja vahvistetuista varallaololuetteloista, jotta käytettävissä olevia ulkoistamiskeinoja voidaan hyödyntää tehokkaasti ja tuloksellisesti. Vuonna 2020 rekrytoitiin 27 toimihenkilöä (11 väliaikaista toimihenkilöä ja 16 sopimussuhteista toimihenkilöä) voimassa olevista, aiempina vuosina laadituista varallaololuetteloista (lukuihin sisältyvät 31.12.2020 mennessä hyväksytyt työtarjoukset). Näillä entistä laajemmilla menettelytavoilla nopeutettiin toimintaa. Ne eivät kuitenkaan vähentäneet merkittävästi pyrkimyksiä tai aikaa, joita tarvittiin valintojen suorittamiseen tai seuranta-aastatteluiden järjestämiseen varallaololuettelossa oleville hakijoille.

⁷⁸ Henkilöstö, joka tuli eu-LISAn palvelukseen 31.12.2020 mennessä.

⁷⁹ Valintamenettelyt, joiden perusteella laadittiin varallaololuettelo 31.12.2020 mennessä.

Jäljempänä olevassa taulukossa esitetään rekrytoinnin edistyminen suhteessa hyväksytyjen toimien määrään.

Katsaus rekrytoinnin tavoitteisiin ja edistymiseen 31.12.2020 saakka

Väliaikaisten toimihenkilöiden toimet vuoden 2020 henkilöstötaulukossa	Täytetyt väliaikaisten toimihenkilöiden toimet	Täytetyt väliaikaisten toimihenkilöiden toimet + hyväksytyt työtarjoukset	Hyväksytyt vuonna 2020 (TA, CA, SNE)	Täytetyt toimet yhteensä vuonna	Täytetyt toimet + hyväksytyt työtarjoukset
202*	181	188	324	273	293
	89,6 %	93,1 %		84,3 %	90,4 %
200	181	188	322	273	293
	90,5 %	94,0 %		84,8 %	91,0 %

* Henkilöstötaulukossa on kaksi toimea Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadintaa varten, mutta oikeusperustaa ei ole vielä hyväksytty, joten rekrytointi ei ole mahdollista.

Virasto on tehnyt kovasti työtä, jotta hyväksytyt toimet voitaisiin täyttää vuonna 2020. Vuoden alussa oli kuitenkin selvitettävänä merkittävä suma vuodelta 2019. Se johtui resurssien puutteesta rekrytointiryhmässä, jossa tuolloin oli vain kaksi rekrytoinnista vastaavaa toimihenkilöä. Tämä tilanne jatkui vuoden 2019 kolmanteen neljännekseen asti. Vuoden 2020 ensimmäisen ja toisen neljänneksen aikana alkoi covid-19-pandemia, mikä aiheutti virastolle ja sen henkilöstölle ennennäkemättömän sulkutilanteen, joka esti hakijoita matkustamasta. Karanteenit, liikkumisrajoitukset (esim. valtioiden rajojen sulkeminen) ja fyysisen vuorovaikutuksen rajoittaminen työpaikoilla saivat työmarkkinoilla aikaan epätavallisen tilanteen. Myös eu-LISAn rekrytointiprosessiin kuuluvien olennaisten palvelujen toimittamista rajoitettiin (esim. Euroopan komission palvelukseen ottamista edeltävien työterveyspalvelujen sulkeminen). Covid-19-pandemian aikaisten matkustusrajoitusten vuoksi valitut hakijat tulivat virastoon huomattavalla viipeellä. Heitä tuli myös suunniteltua vähemmän. Virastolla oli vaikeuksia rekrytoida sopimussuhteisia toimihenkilöitä määräajaksi (alle viiden vuoden sopimukset viraston lain mukaisessa rahoitusvelvoitteessa käytettävissä olevien toimien mukaisesti). Tällaisia toimia koskevat työtarjoukset hylättiin usein. Eri työtarjouksista hylättiin 23 lähinnä sen vuoksi, että hakijat eivät olleet kiinnostuneita lyhytaikaisesta työsopimuksesta tai toimen sijaintipaikasta.

Pandemia aiheutti myös sen, että rekrytointiprosessin toteuttamistapaa täytyi mukauttaa. Rekrytointiprosessissa tapahtui merkittävä muutos, kun perinteinen kasvokkain tehtävä rekrytointiprosessi siirrettiin kokonaan etäyhteydellä suoritettavaksi Skype for business -ohjelmalla, CISCO Conferencing system -ohjelmalla tai muilla viraston tukemilla välineillä tehtäviksi haastatteluiksi ja testaukseksi. Vakiintuneiden paperipohjaisten menettelyiden digitalisointi lisäsi työkuormaa, koska oli tarpeen kehittää vaihtoehtoisia erityisjärjestelyjä ja hakea ja hankkia IT-sovelluksia (kuten Cammio pyynnöstä tehtäviä haastatteluja tai verkosta hankittuja testejä varten), joilla tuetaan virastoa niin uudessa todellisuudessa kuin tulevaisuudessakin.

Vuosien 2021 ja 2022 rekrytointitavoitteiden saavuttamiseksi varsinkin covid-rajoitusten aikana virasto on suunnitellut erilaisia toimenpiteitä. Yksi toimenpiteistä on varallaolueluetteloiden käytön maksimointi käyttämällä olemassa olevia varallaolueluetteloita vastaavien toimien täyttämiseen virastossa. Virasto suunnittelee myös rekrytointityöryhmän henkilöstömäärän lisäämistä lyhytaikaisilla toimilla seuraavaksi kahdeksi vuodeksi. Toimet rahoitetaan talousarviosäästöistä. Virasto on hankkimassa Cammio-rekrytointivälinettä, jonka avulla on mahdollista suorittaa eriaikaisia haastatteluja. Tämä nopeuttaa rekrytointiprosessia, kun valintalautakunnan jäsenten ei tarvitse olla käytettävissä yhtä aikaa haastatteluja varten. Covid-19-pandemiasta johtuvien matkustusrajoitusten vuoksi hakijoilla on vaikeuksia matkustaa Luxemburgissa tai Brysselissä sijaitseviin lääkärikeskuksiin. Jotta hakijoille voidaan tarjota vaihtoehtoinen testauskeskus, virasto edistää lääkäripalvelujen hankintaa Strasbourgissa, minkä tulokset näkyvät muutaman kuukauden kuluttua siitä, kun menettely käynnistetään vuoden 2021 ensimmäisellä tai toisella vuosineljänneksellä.

Hakijoiden demografiset tiedot. Hakijoiden demografiset tiedot osoittavat, että teknologiateollisuuden tapaan eu-LISAN henkilöstön sukupuolijakaumasta **39 prosenttia on naisia ja 61 prosenttia on miehiä**. Varallaololuetteloon päässeiden hakijoiden osalta ei ole tilastollisia eroja. Osuus muuttuu hieman, kun on kyse palkatuista hakijoista, joista **40 prosenttia on naisia ja 60 prosenttia miehiä**. Olemassa olevista varallaolueluetoista palkattujen naisten osuus parantaa yleistä tasapainoa.

Hakemusten maantieteellisen jakauman osalta suurin määrä hakemuksia kansallisuuden mukaan tuli Kreikasta (14,7 prosenttia), Italiasta (13,3 prosenttia) ja Romaniasta (12,0 prosenttia). Vähiten hakemuksia tuli kansallisuuden mukaan Luxemburgista (0 prosenttia), Tanskasta (0,2 prosenttia) ja Ruotsista (0,4 prosenttia).

eu-LISAN henkilöstötyyppejä koskeva rekrytointipolitiikka voidaan tiivistää seuraavasti:

A. Virkamiehet. eu-LISAN henkilöstötaulukossa ei ole vakinaisia virkoja.

B. Väliaikaiset toimihenkilöt (TA)

eu-LISAN henkilöstön jäseniä on otettu ja otetaan jatkossakin palvelukseen huolehtimaan ydintoiminnasta eli pysyvistä tehtävistä, jotka ovat oleellisia eu-LISAN asianmukaisen toiminnan turvaamiseksi ajan saatossa. Esimerkkeinä voidaan mainita toimintaan, johtamiseen ja hallintoon liittyvät tehtävät sekä sellaiset viraston tehtävänantoon liittyvät operatiiviset tehtävät, joita ei voida hankkia ulkopuolelta.

Vuonna 2020 eu-LISA rekrytoi henkilöstöä käynnistämällä sisäisiä ja ulkoisia valintamenettelyitä tai käyttämällä viraston aiempina vuosina järjestämässä valintamenettelyissä laadittuja varallaolueluetoita. Virastojen välisiä rekrytointipyyntöjä ei tähän mennessä ole julkaistu.

Palvelukseenotto tapahtuu työpaikkailmoituksessa ilmoitettuun palkkaluokkaan, joka määritetään henkilöstösääntöjen ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen sekä näihin liittyvien täytäntöönpanosääntöjen mukaisesti. Huomioon otetaan myös annettu työnkuvaus.

Pidempiaikaisten väliaikaisten toimihenkilöiden lähtöpalkat olivat vuonna 2020 seuraavat: AST 3; AD 5–AD 8; AD 9–AD 10 (sisäisen liikkuvuuden yhteydessä), yksikön johtajien toimissa ja AD 13 varatoimitusjohtajan toimessa.

Rekrytointimenettely. Väliaikaisten toimihenkilöiden ja sopimussuhteisten toimihenkilöiden palvelukseenotossa sovellettavien valintamenettelyjen keskeiset vaiheet ovat samankaltaiset ja lyhyesti esitettynä seuraavat:

- Hakuilmoitus julkaistaan (kelpoisuusvaatimusten ja valintaperusteiden määrittely, sopimuksen tyyppi ja kesto ja palkkaluokka).
- Hakijoiden esivalinta tehdään hakemusten perusteella ja heidän kelpoisuutensa arvioidaan, samoin kuin valintaperusteiden täytyminen.
- Pätevimpiä kelpoisuusvaatimukset täyttäviä hakijoita pyydetään alustavaan haastatteluun. Lyhyessä haastattelussa vahvistetaan hakijoiden pätevyys, kokemus ja kielitaito.
- Hakijoita, jotka ovat saaneet parhaat pisteet alustavassa haastattelussa, pyydetään kirjalliseen kokeeseen sekä haastatteluun, jossa kartoitetaan erityistä osaamista kyseisellä erikoisalalla, yleistä soveltuvuutta ja kielitaitoa. Johtotehtävissä arviointikeskus voidaan järjestää osana valintaprosessia.
- Valintalautakunta ehdottaa hyväksytyjen hakijoiden esivalintalistaa pääjohtajalle⁸⁰, joka päättää hakijan nimittämisestä ja varallaolueluettelon laatimisesta.
- Valintamenettelyn tulos ilmoitetaan kaikille hakijoille.

Kirjallisen kokeen ja toisen haastattelun välinen vaihe otettiin käyttöön keskellä vuotta, jotta voidaan parantaa valintojen laadukkuutta lisäämällä tehokkuutta ja vähentämällä käytettyä aikaa. Näin valintalautakunnan on mahdollista testata ja haastatella noin tunnin ajan hakijoita, jotka todella täyttävät toimessa tarvittavaa pätevyyttä, kokemusta ja kielitaitoa koskevat vaatimukset. Etuna oli varallaolueluetteluihin lisättyjen hakijoiden parantunut laatu.

⁸⁰ Päätöksen tekee eu-LISAN hallintoneuvosto, jos toimeen nimittäminen on annettu hallintoneuvoston tehtäväksi perustamisasetuksessa asetettujen vaatimusten mukaisesti.

Sopimusten kesto. eu-LISAn ohjeissa sopimusten uusimisesta⁸¹ määrätään, että väliaikaisille toimihenkilöille (2 artiklan f kohta) tarjotaan ensin viiden vuoden määräaikaista sopimusta, joka voidaan uusida kerran enintään viideksi vuodeksi. Seuraava sopimus työsuhteen jatkamiseksi tarkoittaa toistaiseksi voimassa olevaa sopimusta. eu-LISAn hallintoneuvosto valtuutti⁸² vuoden 2016 marraskuussa eu-LISAn toimitusjohtajan tekemään toistaiseksi voimassa olevia sopimuksia väliaikaisen henkilöstön kanssa ensimmäisen sopimuskauden jälkeen sovellettavien säännösten mukaisesti (Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 8 artikla ja hallintoneuvoston 18. marraskuuta 2015 tekemän päätöksen nro 2015- 166 16 artikla). Sopimuksen uusiminen edellyttää kyseisen työntekijän suorituksen perusteellista arviointia ja riippuu eu-LISAn suunnittelun painopisteistä ja käytettävissä olevista talousarviomäärärahoista sopimuksen uusimista koskevien sisäisten ohjeiden mukaisesti. Vuonna 2020 uusittiin kolme toistaiseksi voimassa olevaa väliaikaisen toimihenkilön sopimusta.

Viraston haasteena oli vuonna 2019 ja edelleen vuonna 2020 täyttää lyhytaikaiset väliaikaisten toimihenkilöiden toimet. Asiantuntijoita on hankala saada palvelukseen tai hyväksytyt hakijat usein kieltäytyvät työtarjouksista, joiden kesto on lyhyempi kuin julkaistuissa pyynnöissä ilmoitettu aika. Jotkin (esimerkiksi yhteentoimivuutta tai viisumitietojärjestelmää koskevissa) lainsäädäntöehdotuksissa esitetyt toimet oli suunniteltu osa-aikaisiksi (puolet täysiaikaisesta toimesta), mikä aiheuttaa ongelmia rekrytinnissa ja sopimusten laatimisessa. Lisäksi erillisten valintamenettelyjen järjestäminen tällaisia toimia varten on sekä tehotonta että kallista.

C. Sopimussuhteiset toimihenkilöt (CA)

Sopimussuhteiset toimihenkilöt olisi otettava palvelukseen työskentelemään tietyssä määräaikaaisessa hankkeessa, paikkaamaan pitkäaikaisia poissaoloja ja auttamaan työruuhkissa tietyn aikaa. Uusia järjestelmiä koskevien vastikään hyväksytyjen oikeudellisten ja rahoitusta koskevien säännösten mukaisesti useiden sopimussuhteisten toimihenkilöiden toimet katsotaan pitkäaikaisiksi tehtäviksi, koska niihin kuuluu meneillään olevien teknisten ja/tai operatiivisten tehtävien suorittaminen.

eu-LISA käyttää sopimussuhteisten toimihenkilöiden valintamenettelyissä ulkoista valintamenettelyä tai Euroopan unionin henkilöstövalintatoimiston (EPSO) CAST-menettelyä tai viraston itsensä laatimaa varallaololuetteloa.

Sopimussuhteisille toimihenkilöille on tarjottu enintään viisivuotisia määräaikaaisia sopimuksia, jotka voidaan uusida kerran toiseksi enintään viiden vuoden pituiseksi määräajaksi, muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 85 artiklan mukaisesti, taikka kahden vuoden määräaikaaisia sopimuksia, jotka voidaan niin ikään uusida kerran lyhytaikaista hanketta varten. Vuoden pituista sopimusta ilman uusimismahdollisuutta voidaan tarjota pitkään poissaolevan työntekijän sijaiseksi tulevalle henkilölle. Tämä on kuitenkin osoittautunut tehottomaksi ratkaisuksi ja johtanut siihen, että valintamenettelyssä valitut hakijat ovat kieltäytyneet työtarjouksesta.

Jos työ sopimus uusitaan ensimmäisen uusimisen jälkeen, siitä on tehtävä toistaiseksi voimassa oleva työ sopimus. Sopimussuhteisten toimihenkilöiden sopimuksen uusiminen riippuu eu-LISAn ohjelma-asiakirjan suunnittelun painopisteistä ja sovellettavista talousarviosäännöksistä sekä edellyttää kyseisen henkilöstön jäsenen suorituskyvyn perusteellista arviointia. Viraston sopimussuhteisten toimihenkilöiden määrän kasvu verrattuna henkilöstön kokonaismäärään ja näiden sopimusten kestoon kertovat suuntauksesta, jonka perusteella on ehkä analysoitava, voitaisiinko joitakin näistä toimista katsoa muiksi kuin pitkäaikaisiksi tai pitäisikö ne muuttaa väliaikaisten toimihenkilöiden sopimuksiksi. Viraston on vuodesta 2021 lähtien valmistauduttava tekemään useita toistaiseksi voimassa olevia työ sopimuksia. Vuonna 2020 uusittiin yksi sopimussuhteisen toimihenkilön sopimus toiseksi toistaiseksi voimassa olevaksi työ sopimukseksi.

Viraston on vuodesta 2021 lähtien muutettava rekrytointikäytäntöjään siten, että tunnustetaan hakijat, joille voidaan tarjota toistaiseksi voimassa olevia sopimuksia virastojen välisen liikkuvuuden perusteella viraston valintamenettelyt läpäisseille hakijoille tai hakijoille, joiden ei tarvitse läpäistä kirjallisia kokeita. Tämä johtuu Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 3 artiklan a alakohdan nojalla palkattua sopimussuhteista henkilöstöä koskevien uusien täytäntöönpanosääntöjen hyväksymisestä.

⁸¹ Pääjohtajan 31.5.2016 tekemä päätös nro 43/2016.

⁸² 16.11.2016 tehty päätös nro 2016-123 (viiteasiakirja 2016-140).

D. Kansalliset asiantuntijat

Jäsenvaltioiden eu-LISAan lähettämät kansalliset asiantuntijat huolehtivat erikoisalan tehtävistä sen varmistamiseksi, että eu-LISAn toiminnalla säilyy tiivis yhteys jäsenvaltioiden tarpeisiin loppukäyttäjinä. On kuitenkin tärkeää huomata, että kansalliset asiantuntijat eivät ole viraston palveluksessa. Heidän komennuksensa kesto määräytyy heidän oman valtionsa hallinnon kanssa tehdyn sopimuksen perusteella.

Tältä osin eu-LISA on hyväksynyt kansallisia asiantuntijoita koskevat tarvittavat täytäntöönpanotoimenpiteet⁸³, joissa kuvataan valintamenettelyitä, komennuksen kestoa, työoloja, lisiä ja kuluja.

B. Suorituksen arviointi ja uudelleenjärjestely/ylennykset

Täytäntöönpanosäännöt käytössä:

		Kyllä	Ei	Jos ei, mitkä muut täytäntöönpanosäännöt ovat käytössä
Väliaikaisten toimihenkilöiden uudelleenluokittelu	Mallipäätös C(2015)9560	kyllä		
Sopimussuhteisten toimihenkilöiden uudelleenluokittelu	Mallipäätös C(2015)9561	kyllä		

Väliaikaisen henkilöstön uudelleenluokittelu / virkamiesten ylentäminen⁸⁴

Vuoden 2020 uudelleenluokittelu saatiin päätökseen joulukuussa 2020. Henkilöstön 73 uudelleenluokittelukelpoisesta jäsenestä 33 luokiteltiin uudelleen. Tämä vastaa 43:a prosenttia kelpoisen henkilöstön uudelleenluokittelusta. Uudelleenluokitellun henkilöstön jäsenen keskimääräinen aika palkkaluokassa on ollut 2,65 vuotta. Aika on liitteessä IB asetettua keskimääräistä aikaa lyhyempi, mutta se on silti parantunut aiemmasta viiden vuoden ajanjaksosta (2,56 vuotta vuonna 2019). Virasto on sitoutunut soveltamaan keskimääräistä aikaa palkkaluokassa entistä tiukemmin tulevana vuonna, jotta virasto saatetaan ajan tasalle henkilöstösääntöjen asiaankuuluvissa täytäntöönpanosäännöissä asetettujen arvojen mukaisesti. Viiden vuoden ajanjakson keskimääräistä aikaa palkkaluokassa koskeva suuntaus on parantunut seuraavissa palkkaluokissa vuonna 2020: AD10, AD7, AD8, AST3, AST5, FGIII9, ja se on huonontunut ainoastaan nimellisesti palkkaluokissa AD5 ja FGIV14.

Uudelleenluokitellun henkilöstön keskimääräinen virkaikä palkkaluokassa

Palkkaluokat	2017	2018	2019	2020	2021 ⁸⁵	Todellinen keskiarvo viiden vuoden ajalta ⁸⁶	Todellinen keskiarvo viiden vuoden ajalta (Päätöksen mukaisesti) C(2015)9563
AD 5	2,4	4,2	3,3	2		2,98	2,8
AD 6	2	2,4	2			2,1	2,8
AD 7	2,6		2,6	2,22		1,85	2,8
AD 8	2,1	2	2,3	3,67		2,5	3
AD 9	2,3	3,5	2	2,27		2,5	4
AD10	2,5		2	3		1,87	4
AD11	2,1	2				2,05	4
AD12						Ei sovelleta	6,7
AD 13			2			2	6,7
AST1						Ei sovelleta	3
AST2	3					3	3
AST3	2,7	5,3	5,5			4,5	3
AST4	2	2,3	2,6	2		2,23	3

⁸³ Hallintoneuvoston päätöksen tiedoksianto, asiakirja nro 2012-025, annettu 28. kesäkuuta 2012.

⁸⁴ Taulukkoa päivitetään vuosien 2020 ja 2021 uudelleenluokittelun päättymisen jälkeen asteittain.

⁸⁵ Vuoden 2021 tiedot ovat saatavilla tammikuussa 2022.

⁸⁶ Vuoden 2021 tiedot ovat saatavilla tammikuussa 2022. Näin ollen keskiarvo on laskettu niiltä vuosilta, joiden tiedot ovat saatavilla.

AST5	2,6	2,6	4,1	3,15		3,1	4
AST6		2,3	2			2,15	4
AST7			2			2	4
AST8			2			2	4
AST9	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta
AST 10 (Vanhempi avustaja)	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	5
AST/SC1	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	4
AST/SC2	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	5
AST/SC3	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	5,9
AST/SC4	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	6,7
AST/SC5	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	8,3

Sopimussuhteisen henkilöstön uudelleenluokittelu

Tehtäväryhmä	Palkkaluokka	Palveluksessa 1.1.2019	Vuonna 2020 uudelleenluokiteltujen henkilöstön jäsenten määrä	Uudelleenluokiteltujen henkilöstön jäsenten keskimääräiset palvelusvuodet palkkaluokassa	Uudelleenluokiteltujen henkilöstön jäsenten keskimääräiset palvelusvuodet palkkaluokassa päätöksen C(2015)9561 mukaisesti
CA IV	17	0			6-10 vuotta
	16	3			5-7 vuotta
	15	0			4-6 vuotta
	14	18	1	2	3-5 vuotta
	13	4			3-5 vuotta
CA III	11	0			6-10 vuotta
	10	2			5-7 vuotta
	9	3	2	2,56	4-6 vuotta
	8	1			3-5 vuotta
CA II	6	0			6-10 vuotta
	5	0			5-7 vuotta
	4	0			3-5 vuotta
CA I	2	00			6-10 vuotta
	1	0			3-5 vuotta

C. Sukupuolijakauma

Viraston sukupuolijakauman ylläpito on ollut haasteellista sen perustamisesta alkaen, mikä on tyypillistä koko IT-alalla. Kahden viimeisen vuoden aikana on ollut havaittavissa positiivinen suuntaus verrattuna aikaisempien vuosien tietoihin. Vuonna 2019 naispuolisten työntekijöiden osuus kasvoi seitsemän prosenttiyksikköä (22 prosentista 29:ään) vuodesta 2018. Lisäksi vuonna 2020 naispuolisten työntekijöiden osuus kasvoi vielä 1,3 prosenttiyksikköä (29 prosentista 30,3:een) vuodesta 2019.

Tiedot 31.12.2020		Virkamies Henkilöstö	%	TA Henkilöstö	%	CA Henkilöstö	%	Kaikki yhteensä Henkilöstö	%
Naisia	Hallinnoinnin taso	Ei sovelleta	Ei sovelleta	31	17,1 %	19	22,9 %	50	18,9 %
	Avustajan taso (AST & AST/SC)	Ei sovelleta	Ei sovelleta	16	8,8 %	14	16,9 %	30	11,4 %
	Yhteensä	Ei sovelleta	Ei sovelleta	47	26,0 %	33	39,8 %	80	30,3 %
Miehiä	Hallinnoinnin taso	Ei sovelleta	Ei sovelleta	103	56,9 %	37	44,6 %	140	53,0 %
	Avustajan taso (AST & AST/SC)	Ei sovelleta	Ei sovelleta	31	17,1 %	13	15,7 %	44	16,7 %
	Yhteensä	Ei sovelleta	Ei sovelleta	134	74,0 %	50	60,2 %	184	69,7 %
Kaikki yhteensä		Ei sovelleta	Ei sovelleta	181	68,6 %	83	31,4 %	264	100,0 %

Tiedot sukupuolijakauman kehityksestä viiden vuoden ajalta keskijohdon ja ylemmän johdon tasoilla⁸⁷

	2016		2020	
	Määrä	%	Määrä	%
Naispuoliset johtajat	2	25	3	21
Miespuoliset johtajat	6	75	11	79

Virasto on vahvasti sitoutunut varmistamaan tasapuoliset mahdollisuudet kaikille hakijoille rekrytointiprosessin kaikissa vaiheissa paneelien kokoonpanosta aina haastateltujen hakijoiden määrään, kun valitaan parhaimpia käytettävissä olevia hakijoita kuhunkin toimeen hakijoiden ansioiden ja yksikön vaatimusten perusteella.

Käsitelläkseen sukupuolijakaumaan liittyvää ongelmaa johdon ja asiantuntijoiden tasolla virasto käynnistää vuonna 2021 aloitteen nimeltä ”Women in Leadership Lab” (WILL) [Naiset johtajina]. Sen tavoitteena on houkutella enemmän naispuolisia hakijoita eu-LISAn toimiin, ja tarjota viraston sisäisille kyvyille mahdollisuuden hyötyä yksilöllisistä valmennustilaisuuksista. Aloitteella on kolme tavoitetta:

- 1) tehdä eu-LISasta houkutteleva työpaikka kaikkien sukupuolten ammattilaisille;
- 2) innostaa ja motivoida viraston henkilöstöä;
- 3) valmentaa ja johtaa ylisuorittavia naispuolisia työntekijöitä näiden urakehityksessä.

⁸⁷ Henkilöstö, joka määritellään keskijohtoon kuuluvaksi sovellettavissa keskijohtoa koskevissa yleisissä täytäntöönpanosäännöksissä

D. Maantieteellinen tasapaino

Henkilöstön palvelukseen ottaminen laajalta maantieteelliseltä alueelta edistää kulttuurien moninaisuutta ja keskinäistä vaihtoa. Vuonna 2020 eu-LISAn henkilöstöön kuului 22:ta eri EU:n kansallisuutta edustavaa työntekijää, kun vuonna 2019 eri kansallisuuksia oli 21.

Koska eu-LISAn päätoimipaikat sijaitsevat Tallinnassa ja Strasbourgissa, virolaisten ja ranskalaisten osuus henkilöstöstä on luonnollisesti suurempi: jopa 30 prosenttia kyseisissä paikoissa. Tämä ei kuitenkaan vääristä maantieteellistä tasapainoa suuremmin. Henkilöstön kansallisuuksia koskevat tiedot (31.12.2020) jaettuna hallintovirkamiehiin (CA FG IV) ja avustajiin (CA FG I, II, III) esitetään jäljempänä olevassa taulukossa.

Kansallisuus	AD + CA FG IV		AST/SC- AST + CA FGI/CA FGII/CA FGIII		YHTEENSÄ		koko henkilöstöstä
	Määrä	Prosenttiosuus kokonaishenkilöstöstä luokissa AD ja FG IV	Määrä	Prosenttiosuus kokonaishenkilöstöstä luokissa AST SC/AST ja FG I, II ja III	Määrä	%	
Itävalta (AT)	0	0,0 %	1	0,4 %	1	0,4 %	
Belgia (BE)	5	1,9 %	4	1,5 %	9	3,4 %	
Bulgaria (BG)	7	2,7 %	2	0,8 %	9	3,4 %	
Kroatia (HR)	2	0,8 %	0	0,0 %	2	0,8 %	
Kypros (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	
Tšekki (CZ)	1	0,4 %	0	0,0 %	1	0,4 %	
Tanska (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	
Viro (EE)	7	2,7 %	16	6,1 %	23	8,7 %	
Suomi (FI)	1	0,4 %	0	0,0 %	1	0,4 %	
Ranska (FR)	44	16,7 %	11	4,2 %	55	20,8 %	
Saksa (DE)	8	3,0 %	3	1,1 %	11	4,2 %	
Kreikka (EL)	28	10,6 %	8	3,0 %	36	13,6 %	
Unkari (HU)	5	1,9 %	2	0,8 %	7	2,7 %	
Irlanti (IE)	2	0,8 %	1	0,4 %	3	1,1 %	
Italia (IT)	20	7,6 %	3	1,1 %	23	8,7 %	
Latvia (LV)	3	1,1 %	3	1,1 %	6	2,3 %	
Liettua (LT)	4	1,5 %	3	1,1 %	7	2,7 %	
Luxemburg (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	
Alankomaat (NL)	3	1,1 %	1	0,4 %	4	1,5 %	
Puola (PL)	9	3,4 %	4	1,5 %	13	4,9 %	
Portugali (PT)	3	1,1 %	2	0,8 %	5	1,9 %	
Romania (RO)	25	9,5 %	7	2,7 %	32	12,1 %	
Slovakia (SK)	2	0,8 %	0	0,0 %	2	0,8 %	
Slovenia (SI)	1	0,4 %	0	0,0 %	1	0,4 %	
Espanja (ES)	10	3,8 %	2	0,8 %	12	4,5 %	
Ruotsi (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	
Yhdistynyt kuningaskunta (UK)	0	0,0 %	1	0,4 %	1	0,4 %	
YHTEENSÄ	190	72 %	74	28 %	264	100 %	

Viraston suurimman kansallisuusryhmän kehitys viiden vuoden aikana

eu-LISAn henkilöstössä on eniten ranskalaisia. Tämä johtuu siitä, että osa Ranskan kansallisten viranomaisten palveluksessa olleesta alkuperäisten tietojärjestelmähankkeiden parissa työskentelevästä henkilöstöstä siirrettiin virastoon sen perustamisen yhteydessä. He siirtyivät eu-LISAn palvelukseen näihin erikoisosaamista edellyttäviin tehtäviin kilpailumenettelyn perusteella. Ajan ja viraston kasvun sekä kahden viime vuoden henkilöstömäärän vastaavan kasvun myötä ranskalaisten työntekijöiden määrä on vähentynyt hitaasti jäljempänä olevassa taulukossa esitetyn mukaisesti.

Yleisin kansallisuus	2016		2020	
	Määrä	%	Määrä	%
Ranska (FR)	35	24,3 %	50	22,7

E. Koulunkäynti

Perustamisasetuksen mukaisesti eu-LISAn sijaintijäsenvaltioiden on viraston asianmukaisen toiminnan varmistamiseksi tarjottava tarvittavat olosuhteet, muun muassa monikielinen ja eurooppahenkkinen koulunkäynti ja asianmukaiset liikkumisyhteydet.

Vuonna 2020 Tallinnan Eurooppa-koulua kävi kaksikymmentäneljä (24) eu-LISAn työntekijöiden lasta ja Strasbourgin Eurooppa-koulua seitsemänkymmentäkolme (73) eu-LISAn työntekijöiden lasta. Kun otetaan huomioon viraston kasvu henkilöstömäärän kannalta, talousarvio Eurooppa-koulujen tukemiseksi on kasvanut. Kouluvuonna 2019–2020 virasto maksoi yli 660 000 euroa ja kouluvuonna 2020–2021 yli 790 000 euroa. Kouluvuonna 2021–2022 on arvioitu tarvittavan 1 400 000 euroa koulukustannusten kattamiseen. Tulevina vuosina osuuden pitäisi kasvaa vain vähän ja sitten vakiintua, jos virasto pysyy samankokoisena.

Jäljempänä olevassa taulukossa esitetään eu-LISAn henkilöstön saatavilla olevat koulunkäyntivaihtoehtot.

Tallinnan ja Strasbourgin Eurooppa-kouluista voimassa oleva sopimus

Komission kanssa allekirjoitetut rahoitusosuussopimukset tyypin I Eurooppa-kouluista	Kyllä	Ei
Komission kanssa allekirjoitetut rahoitusosuussopimukset komission kanssa tyypin II Eurooppa-kouluista	Kyllä	Ei
Kansainvälisten koulujen kanssa voimassa olevien palvelusopimusten määrä:	Sopimuksia ei ole allekirjoitettu.	

Kuvaus muista käytössä olevista ratkaisuista tai toimista:

Molemmilla paikkakunnilla on myös muita mahdollisuuksia käydä koulua osallistumalla kansainvälistä opetusohjelmaa tai arvostettua kansallista opetusohjelmaa seuraavaan opetukseen kaupungin toiseen asteen oppilaitosten kansainvälisissä yksiköissä ja kansainvälisissä kouluissa.

Auttaakseen työntekijöitään, joiden lapset ovat alle nelivuotiaita eivätkä näin ollen voi käydä vielä Eurooppa-koulua, eu-LISA otti vuonna 2014 käyttöön päivähoitolisän, jolla se korvaa palvelusopimuksen kanssaan tehneissä päiväkodeissa pienille lapsille tarjottavan hoidon kustannukset. Tätä aloitetta jatketaan, koska se on vaikuttanut myönteisesti työtarjousten hyväksymiseen, erityisesti Tallinnassa, jossa tällaisen tuen tarjoaminen työssä käyville vanhemmille on melko harvinaista. Vuoden 2020 loppuun mennessä 21 työntekijää oli käyttänyt näitä lapsenhoitopalveluja.

Liite VI. Ympäristöhallinto

Ympäristöasioiden vaikutus organisaation suorituskykyyn on yhä kasvava ilmiö. Virasto on sitoutunut parantamaan ympäristönsuojeluaan ja pyrkii rekisteröitymään EU:n ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmään (EMAS)⁸⁸ viimeistään vuonna 2024. Tämän lisäksi eu-LISA panee täytäntöön oman ympäristöasioiden hallintajärjestelmän, joka perustuu EMAS-järjestelmän periaatteisiin ja komission European Green Deal Action Plan -toimintasuunnitelmaan⁸⁹.

Laatiessaan ympäristöasioiden hallintajärjestelmäänsä viraston on keskityttävä tapahtumien lisäksi siihen, miksi ne tapahtuvat. Ajan myötä havaittujen puutteiden tunnistaminen ja korjaaminen johtaa ympäristönsuojelun ja (yleisen suorituskyvyn) parantumiseen.

Vuonna 2020 eu-LISA otti käyttöön uuden keskeisen suorituskykyindikaattorin (KPI), jolla mitataan sen ympäristönsuojelun tasoa (katso lisätietoja kaaviosta X)⁹⁰. Ympäristöasioihin liittyvät keskeiset suorituskykyindikaattorit ovat mitattavissa olevia mittareita, jotka osoittavat organisaation ympäristönsuojelun tason sen laajempien tavoitteiden saavuttamisen yhteydessä. Tämän mittarin tavoitteena on osoittaa eu-LISAn edistyminen kasvihuonekaasupäästöjen (hiilidioksidipäästöjen) vähentämisessä energiasäästöjen saavuttamiseksi ja EU:n vuodelle 2030 asettaman tavoitteen, joka koskee uusiutuvien energialähteiden käyttöä ja kasvihuonekaasupäästöjen vähentämistä, noudattaminen. Vuonna 2020 kerätyistä tiedoista tulee eu-LISAn ympäristöasioihin liittyvän keskeisen suorituskykyindikaattorin perustason vertailukohta. Tietolähteet ovat energiamittareita (sähkö ja lämmitys) yhdessä kulutuslaskujen kanssa; vesimittareita yhdessä kulutuslaskujen kanssa; paperin käyttöä koskevia laskuja; ja kiinteän jätteen paino.

Tulevina vuosina virasto pyrkii pienentämään hiilijalanjälkeään ja jätteen syntymistä sekä samalla vähentää liiallista energian, veden ja paperin kulutusta. Tätä varten eu-LISA keskittyy lisäämään työntekijöiden tietämystä järjestelmällisen sisäisen viestinnän avulla ja mahdollisuuksien mukaan tekemällä yhteistyötä paikallisviranomaisten kanssa. Lisäksi virasto edistää uusiutuvan energian käyttöä⁹¹ ja lisää rakennuksiensa energiatehokkuutta sovellettavan unionin lainsäädännön mukaisesti. Tämän lisäksi Strasbourgissa sijaitsevan teknisen toimipisteen toisen laajennuksen rakentaminen toteutetaan sovellettavien ympäristönsuojelua ja energiatehokkuutta koskevien normien⁹² mukaisesti.

⁸⁸ EU:n ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmä (EMAS) https://ec.europa.eu/environment/emas/index_en.htm

⁸⁹ Euroopan komissio - Painopistealueet 2019–2024 - Viherelvytyistä Euroopassa koskeva ohjelma https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en

⁹⁰ KPI 15: Ympäristöindikaattori - hallintoneuvoston asiakirja 2020-062

⁹¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi (EU) 2018/2001, annettu 11 päivänä joulukuuta 2018, uusiutuvista lähteistä peräisin olevan energian käytön edistämisestä.

⁹² Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi (EU) 2018/844, annettu 30 päivänä toukokuuta 2018, rakennusten energiatehokkuudesta annetun direktiivin 2010/31/EU ja energiatehokkuudesta annetun direktiivin 2012/27/EU muuttamisesta. [2020 Best Practice Guidelines for the EU Code of Conduct on Data Centre Energy Efficiency - ver 11.1.0](#); tuleva Ranskan säädös RE2020, jolla korvataan RT2012; tuleva paikallinen säädös: Strasbourg/Eurometropole strategian [ACE Strategy](#) (Ilma – Ilmasto – Energia) yhteydessä.

Keskeisen suorituskyky-indikaattorin numero:	15
Mittarin nimi:	Ympäristöindikaattori
Strateginen tavoite:	4. Jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehysten mukaisesti.
Strateginen tavoite:	4.4. Kehittää ja pitää yllä myönteistä julkisuuskuvaa sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien keskuudessa
Lyhyt kuvaus:	Tällä indikaattorilla arvioidaan eu-LISAn ympäristönsuojelun tasoa
Perustelut laskelmalle:	<p><u>Tietolähde:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Energiamittarit (sähkö ja lämmitys) yhdessä kulutuslaskujen kanssa; • Vesimittarit yhdessä kulutuslaskujen kanssa; • Paperin kulutusta koskevat laskut; • Kiinteän jätteen punnitus. <p><u>Analyysin taso:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Energiankulutuksesta aiheutuvat kasvihuonekaasupäästöt (hiilidioksiditonneina); • Muun muassa kierrätettävistä materiaaleista ja kotitalousjätteestä aiheutuvat yleiset jätöpäästöt (kilogrammoina). <p><u>Tarkka perusjoukko:</u> Päästöissä viitataan viemärijätteen ja kasvihuonekaasujen syntyyn</p> <p>Viraston kasvihuonekaasupäästöt (hiilidioksidipäästöt) lasketaan seuraavien perusteella:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sähkönkulutus; • lämmönkulutus. <p>Viraston yleiset jätöpäästöt lasketaan seuraavien perusteella:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiinteä jäte (kotitalousjäte, kierrätettävä jäte); • viemärijäte (juomavesi, kylpyhuoneet, keittiöt). <p><u>Kaava:</u> Hiilidioksidipäästöt arvioidaan IPCC guidelines v_2006 -asiakirjan keskimääräisten päästökertoimien mukaisesti. Tämä indikaattori perustui asianmukaisiin lähteisiin, tausta-asiakirjoihin ja teknisiin viittauksiin</p>
Esimerkki:	Esimerkiksi energiankulutuksesta aiheutuvat päästöt lasketaan seuraavassa osoitteessa annettujen kaavojen perusteella: https://www.eumayors.eu/IMG/pdf/technical_annex_en.pdf
Soveltaminen:	Tämän mittarin tarkoituksena on osoittaa hallintoneuvostolle viraston pyrkimykset vähentää kasvihuonekaasupäästöjä, saavuttaa energiansäästöjä ja noudattaa tulevaa EU:n vuodelle 2030 asettamaa tavoitetta vähentää kasvihuonekaasupäästöjä ja kehittää ja toteuttaa yhteinen käytäntö, jolla pyritään kohti EU:n ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmää (EMAS). Jotta voidaan saada vertailukelpoinen vuosikohtainen mittari, keskeinen suorituskykyindikaattori esitetään henkilöä ja neliometriä kohti.
Alustava tavoitealue:	Hiilidioksidipäästöjen vähentäminen, ensimmäisen mittausvuoden jälkeen perustason perustaminen on mahdollista.
Keskeisestä suorituskykyindikaattorista vastaa	hallintopalveluyksikkö
Raportoinnin tiheys:	Vuosittain

Kuva 2: eu-LISAn KPI nro 15: Ympäristöindikaattori

EMAS-rekisteröinnin⁹³ varmistamiseksi eu-LISA on ryhtynyt seuraaviin toimenpiteisiin:

- Viraston ympäristöpolitiikan laatiminen, sen ympäristösitoumusten kuvaaminen ja yleisten aikomusten ja suunnan eritteleminen ympäristönsuojelun kannalta. (arvioitu toimitus: 2022)
- eu-LISAn ympäristökatselmuksen toteuttaminen, jotta voidaan analysoida sen toimien ympäristövaikutukset seuraavien viiden indikaattorin perusteella; energiatehokkuus, vedenkäyttö, jätehuolto, materiaalitehokkuus ja ympäristöä säästävä julkinen hankinta komission ympäristöä säästävää julkista hankintaa koskevissa hyvissä käytännöissä esitettyjen edellytysten mukaisesti⁹⁴. (arvioitu toimitus: 2022)⁹⁵
- Viraston ympäristöohjelman laatiminen, jotta voidaan muuttaa eu-LISAn ympäristöpolitiikka toteutettavissa oleviksi tavoitteiksi ja mitattavissa oleviksi indikaattoreiksi, joilla osoitetaan vastuualueet ja tunnistetaan keinot määritettyjen ympäristötavoitteiden saavuttamiseksi, sekä noudattaa määräaikoja. (arvioitu toimitus: 2023)
- Viraston ympäristöjärjestelmän (EMS) toteuttaminen ympäristönsuojelun parantamiseksi. EMS-järjestelmän tehokkaan toteuttamisen taustalla on järjestelmällinen lähestymistapa suunnitteluun, valvontaan, tietojen keräämiseen, mittaamiseen ja eu-LISAn ympäristönsuojelun parantamiseen. (arvioitu toimitus: 2023)
- Tämä prosessi huipentuu ympäristöraportin laatimiseen. Raportissa käsitellään eu-LISAn edistymistä sen ympäristötavoitteiden kannalta niin menneiden toimien ja toimenpiteiden kuin tulevien tavoitteiden asettamisen kannalta. Tämän jälkeen vuorossa on EMAS-rekisteröintimenettelyn aloittaminen (arvioitu toteutus: vuoden 2024 kolmas neljännes)

Viraston **ympäristöraportti** julkaistaan, ja sitä päivitetään vuosittain uusimmilla tiedoilla. Raportin tarkistaa ja vahvistaa ympäristötodentaja,⁹⁶ joka vahvistaa myös eu-LISAn EMS-järjestelmän suorituskyvyn.

Vahvistettu ympäristöraportti on erinomainen työkalu, jolla osoitetaan sekä sisäisille että ulkoisille sidosryhmille viraston edistyminen ympäristönsuojelussa. Tätä varten raportti asetetaan saataville viraston verkkosivustolle ja toimitetaan hallintoneuvostolle.

⁹³ Tarkempi esitys EMAS-rekisteröintiin johtavista vaiheista on osoitteessa

https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step0_en.htm

⁹⁴ Euroopan komissio - Green Public Procurement Good Practice [Ympäristöä säästävää julkista hankintaa koskeva hyvä käytäntö]

https://ec.europa.eu/environment/gpp/case_group_en.htm

⁹⁵ Voi muuttua ympäristöpolitiikan virallisen hyväksymisen jälkeen.

⁹⁶ Euroopan komissio - ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmä

https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step8_en.htm#hdiw

Liite VII. Rakennuspolitiikka - vuosi 2021

#	Rakennuksen nimi ja tyyppi	Sijainti	PINTA-ALA (m ²)			VUOKRASOPIMUS		Tyyppi	Purkamislauske K/E	Purkamislauskeeseen liittyvät ehdot (tarvittaessa)	Isäntämaan avustus tai tuki
			Toimistotilat	muut kuin toimistotilat	Yhteensä	VUOKRA (€/vuosi)	Sopimuksen kesto				
1	eu-LISAn päätoimipaikka	eu-LISA, Vesilennuki 5, Tallinna, Viro	1161,4	3235,9	4397,3	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Viro rakensi viraston uuden päätoimipaikan ja siirsi sen virastolle maksutta vuonna 2018.	
2	eu-LISAn operatiivinen keskus	18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg, Ranska	2155	5687	7842	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ranska myönsi kaikki tilat 1 eurolla 29. toukokuuta 2013.	
3	eu-LISAn väliaikainen toimistotila	PLATON-rakennus, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasbourg, Ranska	2074,40	Ei sovelleta	2074,40	541 107,24	6+3 vuotta	vuokra		Ei sovelleta	
4	eu-LISAn varakeskus	Itävallan liittovaltion varakeskusyksikkö – varakeskus St. Johann im Pongaus	223	403	626	591 328	Itävallan tasavallan kanssa tehty toistaiseksi voimassa oleva operatiivinen sopimus	vuokra		Ei sovelleta	
5	eu-LISAn yhteistoimisto	20 avenue d'Auderghem, 1040 Bryssel.	98	Ei sovelleta	98	20 433	31.3.2022 saakka	Vuokrat		Yhtiöjärjestyksen mukaisesti	

A. Suunnitteluvaiheessa olevat rakennushankkeet: Ei sovelleta

B. Euroopan parlamentille ja neuvostolle ilmoitetut rakennushankkeet:

Viraston Strasbourgin operatiivisten tilojen toinen laajennus

Koska virastolla on olennainen rooli Schengen-alueen kestävässä toiminnassa ja oikeus- ja sisäasioiden alueen poliittisten ja operatiivisten ensisijaisten tavoitteiden saavuttamisessa ja koska tämä rooli kasvaa tulevina vuosina entisestään, viraston Strasbourgissa sijaitsevan operatiivisen toimipaikan toinen laajennus on tärkeä hanke, josta on monia etuja. Sillä pyritään erityisesti

- tarjoamaan asianmukaiset työolot koko henkilöstölle ja paikan päällä työskenteleville alihankkijoille,
- varmistamaan voimassa olevien energiatehokkuutta ja ympäristötehokkuutta koskevien normien noudattaminen,
- varmistamaan, että virasto pystyy käyttämään ja hallinnoimaan sen vastuulle annettuja uusia järjestelmiä tehokkaasti, vaikuttavasti ja optimaalisesti, sekä
- takaamaan valmiudet, joilla turvataan viraston vastuulle annetuilta järjestelmiltä edellytetty saumaton pääsy, luottamuksellisuus, eheys ja kehitys.

Kun aiempien vuosien välitavoitteet on asetettu ja toteutettu suunnitelluissa vaiheissa, virasto työstää vuonna 2022 rakennuksen suunnittelua koskevaa tarjouspyyntöä, sopimuksen tekemistä ja suunnitelmia saada *yksityiskohtainen suunnittelu* päätökseen vuonna 2024. Siinä vaiheessa rakennushanke esitellään ensin hallintoneuvostolle ja myöhemmin budjettivallan käyttäjälle hyväksyntää varten, *jotta rakentaminen voi alkaa vuonna 2025*. Virasto arvioi tilojen toisen laajennuksen valmistuvan vuonna 2028.

Jäljempänä olevassa taulukossa esitetään toisen laajennushankkeen päivitetyn suunnitelman keskeiset välitavoitteet vuodesta 2022 alkaen.

Jäljellä olevat välitavoitteet	Saavutettava viimeistään
Rakennussuunnittelua koskeva tarjouspyyntö, mukaan lukien teknisen piirtäjän sopimus	Vuoden 2023 toinen neljännes
Teknistä suunnittelua koskevan tutkimuksen käynnistäminen	Vuoden 2023 toinen neljännes
Yksityiskohtainen suunnittelu saatettu loppuun	Vuoden 2024 kolmas neljännes
Rakennushankkeen hyväksyminen hallintoneuvostossa	Vuoden 2024 kolmas neljännes
Hallintoneuvoston hyväksymispyyntö budjettivallan käyttäjälle	Vuoden 2024 viimeinen neljännes
Budjettivallan käyttäjä allekirjoittanut sopimuksen	Vuoden 2024 viimeinen neljännes
Rakennuksen rakentamista koskeva tarjousmenettely sekä rakennusurakkasopimuksen allekirjoittaminen	Vuoden 2026 toinen neljännes
Rakennusurakan käynnistäminen	Vuoden 2026 toinen neljännes
Rakentamisen hyväksyminen	Vuoden 2028 toinen neljännes

Hankkeen aikataulua ja määrärahoja tarkennetaan tarvittaessa lisää.

2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Yhteensä
415 000	750 000	1 452 000	1 140 000	13 610 000	19 995 000	10 090 000	47 452 000

Väliaikaiset ratkaisut toimistorakennusta ja tietokeskusta varten

Jotta toisen laajennushankkeen avulla lievennettäviä kapasiteettiongelmia voidaan ratkaista kustannustehokkaasti, virasto on vuokrannut väliaikaiset tilat yksinomaan toimistokäyttöön. Tilat sijaitsevat lähellä operatiivisia tiloja.

Tämän lisäksi virasto on päättänyt rakentaa väliaikaisen tietokeskusmoduulin nykyisiin teknisiin tiloihin. Näin nykyistä tietokeskusta voidaan laajentaa tehokkaasti ja kustannustehokkaasti siihen asti, kunnes pysyvä toinen laajennus on valmis. Moduuliratkaisu varustetaan vaadittavalla infrastruktuurilla sen itsenäistä toimintaa varten, ja toimittaja toimittaa sen käyttövalmiina. Väliaikaisessa tietokeskuksessa noudatetaan vähintään samantasoisia tietoturva-, turvallisuus- ja paloturvallisuusvaatimuksia kuin nykyisessä.

Suunnitelma käyttää väliaikaista tietokeskusta on lyhytaikainen, ja sen kesto riippuu toisen laajennushankkeen päättymisestä. Tulevaisuudessa tätä ratkaisua voidaan harkita uudelleen muiden suunniteltujen ja välttämättömien laajennusten käsittelemiseksi.

Molemmat hankkeet jäävät huomattavien taloudellisten vaikutusten kynnyksarvon alle. Lisäksi väliaikainen tietokeskusratkaisu ei ole rakennushanke vaan palvelu, mikä tarkoittaa, että budjettivallan käyttäjän ennakkohyväksyntää ei tarvita.

Liite VIII. Erioikeudet ja vapaudet

Viraston erioikeudet	Henkilöstölle myönnettävät erioikeudet Erioikeuksia- ja vapauksia koskeva pöytäkirja / diplomaatin asema	Koulutus/päivähoito
<p>Tallinnassa työskentelevä eu-LISAn henkilöstösääntöjen alainen henkilöstö, joka ei ole asunut pysyvästi Virossa ennen viraston palvelukseen tulemistä, saa Viron valtiolta korvauksen, jonka suuruus on kyseisen henkilön Virossa ostamista tavaroista maksettu arvonlisävero (koskee vain tiettyjä tavaroita) vuoden aikana siitä, kun työntekijä on aloittanut työnsä viraston palveluksessa Tallinnassa. Tällä helpotetaan Viroon asettumista.</p> <p>Tallinnassa työskentelevät eu-LISAn henkilöstösääntöjen alaiset työntekijät ja heidän samaan kotitalouteen kuuluvat perheenjäsenensä on vapautettu Viron sosiaaliturvajärjestelmän pakollisista sosiaaliturvamaksuista, mikäli työntekijä kuuluu unionin virkamiesten ja muun henkilöstön sosiaaliturvajärjestelmän piiriin.</p> <p>Strasbourgissa työskentelevät eu-LISAn henkilöstösääntöjen alaiset työntekijät ja heidän samaan kotitalouteen kuuluvat perheenjäsenensä on vapautettu Ranskan sosiaaliturvajärjestelmän pakollisista sosiaaliturvamaksuista edellyttäen, että työntekijä kuuluu unionin virkamiesten ja muun henkilöstön sosiaaliturvajärjestelmän piiriin. Myös kansalliset asiantuntijat on vapautettu kaikista Ranskan sosiaaliturvajärjestelmän pakollisista sosiaaliturvamaksuista, jos he kuuluvat oman kotimaansa sosiaaliturvajärjestelmään.</p>	<p>eu-LISAn ja Viron tasavallan välillä tehdyn päämajaa koskevan sopimuksen 12 artikla.</p> <p>Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavan Euroopan unionin viraston ja Ranskan hallituksen välillä tehdyn teknistä toimipaikkaa koskevan sopimuksen 13 artikla.</p>	<p>Tallinnaan perustettiin syksyllä 2013 Eurooppa-koulujärjestelmään akkreditoitu koulu. Eurooppa-koulu tarjoaa tyyppin II koulujen opetusohjelman mukaista koulutusta varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja keskiasteella. Eurooppa-kouluun voidaan ottaa vähintään nelivuotiaat lapset.</p> <p>Ranskan hallitus on sitoutunut etsimään parhaan mahdollisen ratkaisun viraston henkilöstön ja heidän kotitalouksiinsa kuuluvien perheenjäsenten lasten kouluttamiseksi ja tarjoamaan heidän yksilöllisiin tarpeisiinsa sovitua perusasteen ja toisen asteen opetusta. Lisäksi lapsille tarjotaan mahdollisuus suorittaa kansainvälisesti tunnustettuja tutkintoja. Hallitus on sitoutunut lisäksi varmistamaan, että kaikille viraston työntekijöiden ja heidän samaan kotitalouteen kuuluvien perheenjäsentensä lapsille taataan pääsy Strasbourgin Eurooppa-kouluun, joka tarjoaa kaikkien EU:n jäsenvaltioiden tunnustamaan ylioppilastutkintoon tähtäävää opetusta Eurooppa-koulujen johtokunnan ja Strasbourgin Eurooppa-koulun välillä Brysselissä 24. toukokuuta 2011 allekirjoitetun akkreditointi- ja yhteistyösopimuksen 4 artiklan mukaisesti.</p>

Liite IX. Arvioinnit

Tietojärjestelmien suorituskyvyn arvioinnit

eu-LISAn hallinnoimien järjestelmien suorituskyvyn arvioimiseksi ja seuraamiseksi sekä asetuksen (EU) 2018/1726 19 artiklan 1 kohdan ff alakohdassa säädettyjen vaatimusten noudattamisen tukemiseksi SIS- ja VIS-järjestelmien teknistä toimintaa koskevien kertomusten laatimisen osalta hallintoneuvosto on hyväksynyt vakiomuotoisen palvelutasosopimuksen asiakirjassa 2013-084.

Vuonna 2023 virastoa arvioidaan säännöllisesti eu-LISAn perustamisasetuksen 39 artiklan mukaisesti. **Virasto suorittaa vertailuanalyysin vuonna 2020**, jotta se voi tarjota lisätietoja säännölliseen suorituskyvyn arviointiin ja saada kattavan katsauksen järjestelmien suorituskykyyn (operaatioihin, järjestelmien hallinnointiin, turvallisuuteen ja toiminnan jatkuvuuteen).

Ennakoarvioinnit

Tarkistetun perustamisasetuksen (EU) 2018/1726 2 artiklan a kohdassa asetetun tavoitteen mukaisesti eu-LISAn hallinnoimien laaja-alainen tietojärjestelmien osalta viraston on varmistettava ”käyttäen tällaisten järjestelmien tehokasta kehittämistä varten tarvittavaa asianmukaista projektinhallintarakennetta”. Lisäksi eu-LISAN 18 päivänä heinäkuuta 2018 annetun varainhoitoasetuksen (EU, Euratom) 2018/1046, joka koskee unionin yleiseen talousarvioon sovellettavia varainhoitosääntöjä, 29 artiklassa säädetään, että kaikki ohjelmat ja toimet, jotka edellyttävät merkittäviä menoja, arvioidaan *ennakkoon* ennen niiden hyväksymistä viraston vuosittaiseen työohjelmaan.

Tämän tueksi ja osana *ennakkomenetelmiä* kehitettiin ennakoarviointikäytäntö, -prosessi ja -menettely, jotka eu-LISAN hallintoneuvosto vahvisti 15.11.2017 yhdessä arvioitavien hankkeiden valintaperusteiden ja ajantasaistetun toimintamallin kanssa.

Ennakoarviointiprosessin tarkoituksena on arvioida ehdotettujen uusien hankkeiden mahdollisuuksia ja toteuttamiskelpoisuutta viraston strategisten tavoitteiden mukaisesti. Se kuuluu eu-LISAn strategiaan ja operatiiviseen suunnittelujaksoon. Se toimii laadunvalvontana, koska siinä annetaan alkuvaiheesta lähtien mekanismi tietojen valmiuden arvioimiseen määrittämällä puutteet ja epä johdonmukaisuudet sekä havaitsemalla asiakirjojen sisältöä koskevien laatuvaatimusten noudattamatta jättäminen.

Vuoden 2018 ennakoarviointikäytännön vuotuisessa arvioinnissa tuotiin esiin, että kaksi vuotta kestävä *ennakoarviointijakso* hyötyisi tarkistetusta arviointimenetelmästä, jossa arviointivaatimukset mukautetaan *ennakoarviointiprosessin* vaiheisiin. Tämän tuloksena vuodesta 2019 lähtien otettiin käyttöön optimoitu kaksivaiheinen menetelmä, johon kuuluu mahdollisuuksien arviointi (vaihe 1) ja sen jälkeen toteutettavuusarviointi (vaihe 2) seuraavana vuonna.

Tämän optimoidun menetelmän avulla helpotetaan ennakoarviointiprosessia varmistamalla, että uudet hankkeet arvioidaan ainoastaan kyseisenä hetkenä saatavilla olevien hanketietojen perusteella suhteessa niiden vaatimuksiin ja eu-LISAn hankekokonaisuuksiin kohdistuviin vaikutuksiin. Tällä puolestaan maksimoidaan kokonaisuuksien riippuvuuksien tunnistaminen jo alusta alkaen ja varmistetaan asianmukaiset hankeluokat ja painopisteet, jotka ohjaavat resurssien suunnittelua.

Vaiheen 1 ensisijainen tavoite on arvioida seuraavat indikaattorit, jotta niiden täytyminen voidaan tarkistaa: 1) kunkin hankkeen tärkeys suhteessa eu-LISAn toimeksiantoon; ja 2) kunkin hankkeen yhdenmukaisuus suhteessa eu-LISAN toimeksiantoon.

Mahdollisuuden ennakoarviointi tarjoaa arvioinnin hankkeen tärkeydestä, strategisesta soveltuvuudesta, talousarviosta / resurssiarvioista, eduista sekä aavistuksen rajoituksista, riskeistä ja hankintavaatimuksista. Lisäksi siinä tutkitaan laajuutta, jossa hankevalintaa ja vuotuisia suunnitteluprosesseja on noudatettu.

Seuraavat hankkeet arvioidaan ennakkoon (vaihe 1: mahdollisuuksien arviointi):

Viitenumero	Ohjelma-asiakirjan viitenumero	Toimen otsikko
1	146	Ohjelmointivalmiuden alulle saattaminen
2	158	Eurodac-järjestelmän ja DubliNet-verkon mukauttavasta ylläpidosta johtuva ennakoimaton kehitys ja siihen liittyvä tuki
3	185	VIS-järjestelmään liittyvän aktiivinen/aktiivinen-arkkitehtuurin toteutus
4	197	SIS-järjestelmän kehitys (hankkeet, kehitys ja tutkimukset)
5	201	SIS-järjestelmän lisätty kapasiteetti
6	309	EES-järjestelmän mukautus yhteentoimivuuskomponentteihin
8	374	ECRIS-TCN-järjestelmän valmistelu kehitykseen sBMS-järjestelmässä
9	375	Valmistelu: MID-tunnistimen vaikutus sBMS-järjestelmään

Ulkopuoliset arvioinnit

Asetuksen (EU) N:o 1077/2011⁹⁷ 31 artiklan mukaisesti virasto arvioitiin ulkoisesti vuosina 2015 ja 2016. Vuonna 2022 virasto on jo saanut kyseisen arvioinnin suositusten täytäntöönpanon valmiiksi. Asetuksen (EU) 2018/1726 39 artiklan mukaisesti virasto on arvioitava seuraavan kerran 12.12.2023 mennessä.

⁹⁷ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukset (EU) N:o 1077/2011, annettu 25 päivänä lokakuuta 2011, vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavan eurooppalaisen viraston perustamisesta. Ei enää voimassa, Voimassaolon päättymispäivämäärä: 10/12/2018; kumottu ja korvattu seuraavalla: Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukset (EU) 2018/1726, annettu 14 päivänä marraskuuta 2018, vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavasta Euroopan unionin virastosta (eu-LISA) sekä asetuksen (EY) N:o 1987/2006 ja neuvoston päätöksen 2007/533/YOS muuttamisesta ja asetuksen (EU) N:o 1077/2011 kumoamisesta.

Liite X. Organisaation hallintaa ja sisäisiä valvontajärjestelmiä koskeva strategia

Sisäisen valvonnan kehys

Sisäinen valvonta on prosessi, joka auttaa organisaatiota saavuttamaan tavoitteensa ja pitämään yllä operatiivista ja taloudellista tehokkuutta. Sillä varmistetaan, että sovellettavia sääntöjä ja asetuksia noudatetaan, tuetaan vakaata päätöksentekoa ja vähennetään riskit hyväksyttävälle tasolle kustannustehokkaalla valvonnalla. eu-LISAn hallintoneuvoston 19 maaliskuuta 2019 tehdyn päätöksen nro 2019-042 perusteella toimitusjohtajalle on annettu tehtäväksi panna täytäntöön sisäisen valvonnan periaatteet ja käytännöt sekä ottaa käyttöön organisatorinen rakenne ja sisäinen valvontajärjestelmä, joka on hallintoneuvoston hyväksymien periaatteiden ja käytäntöjen mukainen.

eu-LISAn sisäisen valvonnan viisi osatekijää ovat valvontaympäristö, riskinarviointi, valvontatoimet, tiedotus ja viestintä sekä seurantatoimet. Nämä viisi osatekijää liittyvät toisiinsa, ja niiden on oltava tehokkaasti käytössä kaikilla organisaation tasoilla, jotta sisäisen valvonnan voidaan katsoa olevan tehokasta. Päätöksessä nro 2019-042 asetetaan periaatteet kullekin osatekijälle ja kunkin periaatteen ominaisuuksissa otetaan huomioon erityinen hallinto (eli rakenteet, prosessit ja menettelyt) virastossa. Sisäisen valvonnan periaatteet ja ominaisuudet muodostavat eu-LISAn varainhoitoasetuksen 44 artiklan 2 kohdassa tarkoitetut vähimmäisvaatimukset.

Hallintoneuvosto nimitti toimitusjohtajan nimittämään riskinhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta vastaavan päällikön tukemaan itseään sisäisen valvonnan kehityksen perustamisessa, seurannassa, täytäntöönpanossa ja arvioinnissa sekä siitä raportoinnissa. Toimitusjohtajan tehtävänä on tehdä vuosittain yleinen arviointi eu-LISAn sisäisen valvonnan kehityksen tehokkuudesta. Vuosittainen arviointi suoritetaan vuoden ensimmäisen neljänneksen aikana, ja sen tulokset sisältyvät konsolidoituun vuotuisen toimintakertomukseen.

Organisaation laajuiset riskit

eu-LISAn organisaation laajuisten riskien hallinta on vakiintunut menettely virastossa EU:n sisäisen valvonnan kehityksen mukaisesti. Se on keskeinen osa organisaation hallintoa ja tarjoaa ohjausta ja tukea viraston ylimmälle johdolle, jotta voidaan saavuttaa strategiset tavoitteet, jotka on vahvistettu viraston vuotuisessa työohjelmassa.

Virasto valvoo riskejä organisaation tasolla jatkuvasti:

- Uudet tunnistetut kohteet kerätään viraston käytössä olevan PPM-työkalun avulla, minkä jälkeen riskinhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta vastaava päällikkö ja EPMO esihyväksyvät ne. Lopulta hallintokomitea vahvistaa niiden lisäämisen organisaation laajuisten riskien ja ongelmien rekisteriin. Hallintokomitea nimittää yksilöllisen riskin omistajan.
- Riskin omistajat määrittävät ja ylläpitävät asiaankuuluvia toimintasuunnitelmia aina riskin sulkemiseen saakka.
- Kunkin riskin tila yhdessä ongelmien kanssa esitetään hallintokomitealle säännöllisesti (vähintään kerran neljännesvuodessa) jännösriskien todennäköisyyttä ja vaikutusta koskevan tarkistuksen ja päivityksen vuoksi.

Jäljempänä olevassa taulukossa esitetään luettelo eu-LISAn organisaation laajuisista riskeistä, jotka voivat vaikuttaa viraston operatiiviseen toimintaan, sekä niiden omistajat ja niihin reagointi. Seuraava riskien luettelo yhdessä edeltävien vuosien avoimien riskien kanssa muodostaa viraston organisaation laajuisten riskien rekisterin.

Riski	Kuvaus	Reagointi- ja toimintasuunnitelma	Riskin omistaja
Riski 1	Riittämätön oikeudellinen valvonta: oikeusasioista vastaava työryhmä ei pääse tarkastelemaan arkaluontoisimpia alueita (suuria tietojärjestelmiä koskevat sopimukset). Oikeudellista valvontaa ei suoriteta ennakoon tai jälkikäteen.	Reagointi: Lieventäminen Toimintasuunnitelma: (1) Ennakovalvontasolun perustaminen isoja tapahtumia varten; (2) oikeusalan toimien luominen operatiiviselle osastolle, jossa oikeusalan tuntemus on kriittisen tärkeää, jotta voidaan purkaa lähteen oikeudelliset riskit, jotka voivat konkretisoitua, kun hankkeen toteutus tulee entistä näkyvämmäksi sopimushallinnan tasolla.	Operatiivinen osasto
Riski 2	Riski on viraston valmiudessa/kyvyssä tarkistaa sopimukset ja arvioida, ettei sitä veloiteta kahdesti. Seurauksena voi olla aikojen päällekkäisyys ja kaksinkertainen laskutus samasta asiantuntijasta eri sopimusten nojalla, mikäli virasto ei pysty suorittamaan välttämätöntä valvontaa.	Reagointi: Lieventäminen Toimintasuunnitelma: Perustaa tietosuojavaatimusten mukaisesti sellaisten asiantuntijoiden rekisteri, jotka ovat palveluksessa kaikkien operatiivisen suunnittelun jaoksen sopimusten nojalla. Rekisteriin tulevat myös selkeästi tiedot toimesta/hankkeesta ja palvelukseenottojaksosta, jotta vahvistukselle ja mahdollisten päällekkäisyyksien purkamiselle jää aikaa.	Alihankinta- ja sopimushallintajaos
Riski 3	Hankintoja koskevan monialaisen mallin laajentaminen asettaa viraston tilanteeseen, jossa on vaarana, että virasto ei pysty valvomaan, noudattaako toimittaja palvelutasosopimusta riittävästi tilanteissa, joissa työ ja siten myös lopullinen vastuu jakaantuu kahden tai useamman toimittajan välille.	Reagointi: Lieventäminen Toimintasuunnitelma: TEF-erän 1 sopimuskumppanin odotetaan tarjoavan keskeistä tukea operatiivista tasoa koskevien sopimusten laadimisessa ja hallinnassa myös käyttämällä asianmukaisia työkaluja. TEF-erän 1 sopimuskumppanin harjoittaman seurannan kautta sisäinen yksikkö, joka hallinnoi palvelutasosopimuksia ja operatiivista tasoa koskevia sopimuksia, olisi perustettava ja otettava käyttöön.	Alihankinta- ja sopimushallintajaos
Riski 4	Sisällytetty organisaatio ei välttämättä ole yhdenmukainen ulkoistamismallin kanssa: virasto on siirtymässä siiloista entistä monialaisempaan hankintamalliin. On olemassa riski, että osaa organisaatioista ei ole sovitettu uuteen malliin.	Reagointi: Lieventäminen Toimintasuunnitelma: Sisällytetyn organisaation tarkoituksenmukaisuus on arvioitava säännöllisesti, jotta se voidaan sovitaa kehittyvään ulkoistamismalliin. Tätä varten ISO-standardissa 37500:2014 "Ulkoistaminen. Ohjeita ulkoistamiseen" suositellaan ulkoistamisvastaavan toimen perustamista, jotta varmistetaan ulkoistavan organisaation pyrkimysten valvonta ja koordinointi. Viraston on suunniteltava, toteutettava ja valvottava monialaisen hankinnan kokoonpanoa ja toteutusta.	Alihankinta- ja sopimushallintajaos
Riski 5	eu-LISAlle sopivaa henkilöä ei löydy: rekrytointien lisääntynyt määrä yhdessä avoimien paikkojen heikon näkyvyyden kanssa lisää merkittävästi hukattua aikaa ja pyrkimyksiä sellaisten ihmisten rekrytoinnissa, palkkaamisessa ja perehdyttämisessä, jotka eivät vastaa odotuksia.	Reagointi: Lieventäminen Toimintasuunnitelma: määriteltävänä	Henkilöstöhallinnon yksikön päällikkö
Riski 6	Kulttuurisen muutoksen ja johtajuuden viivästyminen. Riskiä kasvattaa covid-19-pandemian aiheuttama etätyöjärjestelmä.	Reagointi: Lieventäminen Toimintasuunnitelma: Organisaatio käynnisti kulttuurista muutosta koskevan hankkeen helmikuussa 2021. Johtajuutta koskevia lisäpyrkimyksiä johtamistaitojen kehittämisohjelman kautta.	Oppimisesta ja kehittämisestä vastaavan jaoksen johtaja
Riski 7	Elinkaaren lopussa olevien laitteistojen ja ohjelmistojen toimintakunnossa pitäminen ei ole tarpeeksi tehokasta: riski, joka kohdistuu alihankkijoiden mahdollisuuksiin tehdä tarvittavat toimenpiteet elinkaaren lopussa oleville infrastruktuureille.	Reagointi: Lieventäminen Toimintasuunnitelma: määriteltävänä	Tuotehallintajaos
Riski 8	Olemassa olevan laadunhallintajärjestelmän (QMS) puutteellinen toteuttaminen voi estää sitä olemasta viraston odotettu keskeinen mahdollistava tekijä strategisten tavoitteiden saavuttamisessa.	Reagointi: Lieventäminen Toimintasuunnitelma: TEF-erien sopimuskumppanit tarjoavat EPMon avustuksella laadunhallintapalveluita, jotka koostuvat TEF-kehityksen laadunhallintasuunnitelman riittävän sovelluksen hyväksymisestä ja vahvistamisesta; erän laadunhallintasuunnitelma ja laadunhallintasuunnitelma kutakin erityissopimusta varten. Ennakoitu tuotekehityksen kypsyyksimalli (CMMI) arvioinnin on tarkoitus antaa tietoja laadun ja QMS-järjestelmän mahdollisista puutteista ja niihin	EPMO-jaos

Riski	Kuvaus	Reagointi- ja toimintasuunnitelma	Riskin omistaja
		liittyvistä parannuksista. Hallinto- ja valmiusyksikön uuden laadunhallintapolitiikan toiminnan aloittaminen	
Riski 9	Sidosryhmien riittämätön integrointi monialaisen hankintamallin edellyttämän yhteistyömallin kanssa.	Reagointi: Lieventäminen Toimintasuunnitelma: määriteltävänä	Alihankinta- ja sopimushallintajaos

Riskinhallinta hankkeiden ja ohjelmien tasolla

Kaikkia eu-LISAn valvomia hankkeita valvotaan viraston ohjelma- ja hankehallintaratkaisulla (PPM), jossa hankkeen riskit ja ongelmat tallennetaan hankepäällikön vastuulla. Suuren luokan riskit esitetään viikoittaisessa hankkeen tiivistelmäraportissa (Koontinäyttö-hanke).

Kaikista hankkeeseen liittyvistä riskeistä keskustellaan johtoryhmän (PB) kanssa. Johtoryhmä on keskeinen osa eu-LISAn sisäistä hanke- ja ohjelmahallintaa. Se on perustettu 8 päivänä kesäkuuta 2020 tehdyllä toimitusjohtajan päätöksellä.

Ulkoisen raportoinnin osalta kaikki riskit esitetään kuukausittaisessa raportissa eu-LISAn neljälle ohjelmien hallintoneuvostolle (PMB) eli EES-järjestelmän, ETIAS-järjestelmän, ECRIS-TCN-järjestelmän ja yhteentoimivuuden ohjelmien hallintoneuvostoille.

Petostentorjuntastrategia

Hallintoneuvosto hyväksyi petostentorjuntastrategian (asiakirja 2019-051) maaliskuussa 2019.

Petostentorjuntastrategian peruseriaatteet perustuvat etiikkaan, eheyteen, parannettuun läpinäkyvyyteen, petostentorjuntaan ja hyvään yhteistyöhön sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien ja kumppaneiden kanssa.

Viraston työntekijöiden, hallintoneuvoston ja neuvoa-antavat ryhmien jäsenten sekä kaikkien eu-LISAn ulkoisten alihankkijoiden edellytetään noudattavan rehellisyyttä ja lahjomattomuutta koskevia tiukkoja standardeja tehtäviään hoitaessaan. eu-LISA ei suvaitse petoksia eikä epäeettistä käytöstä ja ilmoittaa välittömästi epäilystä petoksesta OLAFiin, jolla on nimenomainen toimivalta ja lakisääteiset valtuudet tutkia kyseisenlaisia tapauksia.

eu-LISA ryhtyy tarvittaviin toimiin ja hyväksyy asianmukaiset toimenpiteet, myös työsopimusten purkamisen, sellaisen tahon tai henkilön osalta, joka on huijannut tai yrittää huijata virastoa ja/tai muita EU:n toimielimiä ja resursseja tai muuten vahingoittaa eu-LISAn mainetta. Kaikissa tällaisissa tapauksissa eu-LISA tekee täysimääräisesti yhteistyötä OLAFin ja kaikkien muiden EU:n laitosten ja toimielinten kanssa.

Liite XI. Avustus-, rahoitusosuus- tai palvelutasosopimuksia koskeva suunnitelma

Tämä liite ei koske eu-LISAA.

Liite XII. Yhteistyötä kolmansien maiden ja/tai kansainvälisten järjestöjen kanssa koskeva strategia

Yhteistyön puitteet

eu-LISAn yhteistyötä kansainvälisten järjestöjen ja muiden asiaankuuluvien tahojen tai elinten kanssa koskeva kehys perustuu eu-LISAn perustamisasetukseen. Mikäli unionin säädöksessä niin säädetään, eu-LISA voi luoda työskentelysuhteita sellaisten kansainvälisten järjestöjen kanssa, joita hallitaan kansainvälisessä lainsäädännössä, ja muiden sellaisten asiaankuuluvien tahojen tai elinten kanssa, jotka on perustettu kahden tai useamman valtion välisessä sopimuksessa tai sen perusteella, kunhan se on välttämätöntä viraston tehtävien suorittamisen kannalta. Tällaisia työjärjestelyitä voidaan tehdä ainoastaan hallintoneuvoston luvalla ja komission ennakkoon antamalla hyväksynnällä, jotta varmistetaan yhdenmukaisuus ja yhteensopivuus EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan laajempien strategisten tavoitteiden ja EU:n ulkoisten politiikkojen kanssa.

Viraston tavoitteista työskentelysuhteiden luomiseksi kansainvälisten järjestöjen tai muiden asiaankuuluvien tahojen kanssa voidaan kertoa laajemmin tarkistetussa ja päivitetystä seuraavan kauden sidosryhmien hallintastrategiassa, sillä nykyinen strategia päättyy vuonna 2022.

Yhteistyötä koskevaa strategiaa ja ulkoisten työskentelysuhteiden luomista ohjaavat yleiset periaatteet täytyy sovittaa yhteen viraston vuosien 2021–2027 pitkän aikavälin strategian kanssa, ja ne on suunniteltava

- helpottamaan viraston perustamisasetuksessa säädettyjen velvollisuuksien toteuttamista, erityisesti ETIAS-järjestelmän ja yhteentoimivuusarkkitehtuurin toteuttamista;
- tukemaan EU:n painopisteitä kolmansissa maissa, kuten valmiuksien kehittämistä Länsi-Balkanin maissa liittymistä valmistelevalle tukivälineelle (IPA) avulla hankkeissa, joiden painopiste on laaja-alaisten tietojärjestelmien kehittämisessä;
- edistämään ja laajentamaan viraston roolia kehittyvänä osaamiskeskuksena tietämyksen ja kokemusten vaihdon avulla; ja
- vahvistamaan viraston valmiuksia edistää innovointia ja digitalisaatiota.

Yhteistyö kansainvälisten järjestöjen ja kolmansien maiden kanssa

Luodessaan työskentelysuhteita **kansainvälisten järjestöjen** kanssa viraston painopistettä ohjaavat eu-LISAn perustamisasetus ja EU:n painopisteet oikeus- ja sisäasioiden alalla. Painopiste on näin ollen aiheissa, jotka ovat merkityksellisiä laaja-alaisten tietojärjestelmien tehokkaan kehityksen ja operatiivisen hallinnoinnin, valmiuksien kehittämistä koskevien aloitteiden ja kokemusten ja parhaiden käytäntöjen vaihdon kannalta.

Nykyinen yhteydenpidon taso **kolmansiin maihin** on rajoittunut Frontexin hallinnoimien, IPA II -hankkeeseen liittyviin hankkeisiin osallistumiseen tietyissä Länsi-Balkanin maissa. Tällainen yhteistyö voi jatkua IPA III -hankkeiden yhteydessä komission valtuutusten mukaisesti.

Viraston velvollisuuksien täyttämiseksi ETIAS-järjestelmän ja yhteentoimivuusarkkitehtuurin osalta voi olla tarpeen perustaa työjärjestely Interpolin kanssa, mikä edellyttää hallintoneuvoston lupaa ja komission ennakkohyväksyntää.

Liite XIII. Lisähenkilöstöä koskevat vaatimukset

Kuten osassa **2.2.2 a) Tehtävien kehitys** on selitetty, virasto on tarkistanut vuonna 2022 tarvittavan lisähenkilöstön määrän kaikkien suunniteltujen toimien toteuttamiseksi. Jäljempänä olevassa taulukossa on annettu lisätietoja ja perustelut kullekin lisätoimelle. Siinä ilmoitetaan myös pyydetyn henkilöstön tyyppi (TA, CA tai SNE). Tarvittavien toimien kokonaismäärä on 25, ja siihen sisältyy 12 sopimussuhteisen toimihenkilön toimea, 10 väliaikaisen toimihenkilön toimea ja kolme kansallisen asiantuntijan toimea. Suurinta osaa toimista pyydetään alueille, joilla eu-LISAlla on joko henkilöstövajetta (esimerkiksi ohjelma- ja henkilöstöhallinto) tai joilla työn laajuus on kasvanut (esimerkiksi infrastruktuurin hallinta, viraston vastuulle annettujen uusien järjestelmien täytäntöönpanon edistymisen vuoksi. Lisäksi on useita monialaisia toimia, jotka ovat välttämättömiä viraston sisäisen valvontajärjestelmän asianmukaisen toiminnan varmistamiseksi.

Vuonna 2022 tarvittavat lisätoimet (komission vuoden 2018 ehdotuksiin sisältyvien toimien lisäksi)

Pyytävä yksikkö	Lisähenkilöstön työnkuva	Tehtävä/hanke	Perusteet	Sopimuksen tyyppi	Lisähenkilöstön määrä vuonna 2022	Lisähenkilöstön määrä vuonna 2023	Lisähenkilöstön määrä vuonna 2024	Kumulatiivinen vuosina 2022–2024
ED	Tilinpitoavustaja	Viraston tilinpitotehtävät	Tarvitaan toiminnan jatkuvuutta varten. Viraston toimeksiannon laajenemisen vuoksi tilinpitäjän on todennettava yhä useampia tapahtumia, eikä hänellä ole tällä hetkellä sijaista. Varainhoitoasetuksessa säädetään, että tilinpitäjän tehtävät voidaan siirtää vain kokoaikaiselle työntekijälle, jonka esimies on tilinpitäjä. Ilman päivittäistä hallinnollista tukea tilinpitäjä ei pysty hoitamaan tavanomaisia tilinpitopalveluja.	CA FG III	1	1	1	1
ED	Kansallinen asiantuntijayhteystoimisto	eu-LISAn vahvistaminen entisestään kasvun ja muutoksen jälkeen painopisteen ollessa henkilöstöhallinnossa, henkilöstöresurssipalveluiden digitalisoinnissa ja rekrytoinnissa.	eu-LISAn toimeksiannon laajenemisen myötä järjestetään entistä useampia kokouksia ja tapahtumia, joissa edellytetään yhteystoimiston osallistumista. Tätä kansallisen asiantuntijan toimea pyydettiin yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa 2021–2023 korvaamaan vuonna 2020 lainattua turvallisuusyksikön toimea.	SNE	1	1	1	1
CD	Oikeusasioista vastaava virkailija	Oikeudellisen neuvonnan antaminen eu-LISAlle	Oikeusasioista vastaava lisävirka on välttämätön jatkuvasti kasvavan työ määrän vuoksi. Kasvu johtuu henkilöstömäärän lisääntymisestä.	CA FG IV	1	1	1	1
CSU	Tieto- ja viestintäteknikkavastaava / tietojen viestintäteknikkavastaava	eu-LISAn Strasbourgin operatiivisten tilojen toinen laajennus	Tieto- ja viestintäteknikkavastaava on välttämätön, jotta voidaan varmistaa sisäisen IT-infrastruktuurin asianmukainen toiminta ja tukea uutta henkilöstöä väliaikaisissa tiloissa.	TA AD5	1	1	1	1
CSU	Hankepäällikkö	eu-LISAn Strasbourgin operatiivisten tilojen toinen laajennus	Hankepäällikkö on välttämätön Strasbourgin hankkeen toista laajennusta varten.	TA AD7	1	1	1	1
CSU	Turvallisuusavustaja	Turvallisuuden ja jatkuvuuden hallinnan monialaisten turvatekijöiden käyttäminen, suunnittelu ja kehittäminen	Turvallisuusavustaja on välttämätön Strasbourgin rakennuksen toista laajennusta varten. Henkilö voidaan sijoittaa turvallisuusyksikköön sataprosenttisesti hankkeeseen osoitettuna.	CA FG IV	1	1	1	1
ESU	Hallintovirkailija – hallintoneuvosto	Oikea-aikaisen hallinnollisen tuen antaminen hallintoneuvostolle ja neuvoa-antaville ryhmille	eu-LISAlla on yli 15 hallintoelintä (hallintoneuvosto ja alaryhmät, ohjelman hallintoneuvostot, neuvoa-antavat ryhmät) sekä useita neuvoa-antavien ryhmien alaisuudessa työskenteleviä työryhmiä, joista kaikki tapaavat 4–12 kertaa vuodessa. Tällä hetkellä virastossa on vain yksi virkamies, joka	CA FG III	1	1	1	1

huolehtii kaikista ryhmistä (lisäksi hänellä on Hallintoneuvoston / neuvoo-antavan ryhmän sihteeristön avustajan lisätointa tarvitaan yhteentoimivuuden ja ECRIS-TCN-järjestelmän hallintoelimiä varten. Uusia ryhmiä varten tarvitaan vähintään kaksi lisätyöntekijää huolehtimaan kokousten järjestämisestä (myös kuljetuksista, majoituksesta, tiloista jne.), tila-asiakirjojen koordinoinnista ja jatkuvasta viestinnästä ryhmien jäsenten kanssa. Lisäksi toimen luonteen vuoksi ainoastaan lakisääteinen henkilöstö voi hoitaa kyseiset tehtävät.

Pyytävä yksikkö	Lisähenkilöstön työnkuva	Tehtävä/hanke	Perusteet	Sopimuksen tyyppi	Lisähenkilöstön määrä vuonna 2022	Lisähenkilöstön määrä vuonna 2023	Lisähenkilöstön määrä vuonna 2024	Kumulatiivinen vuosina 2022–2024
FPU	Hankinta-avustaja / hankintavastaava	Hankinta- ja ostosuunnitelman toteutus. eu-LISAn Strasbourgin operatiivisten tilojen toinen laajennus. EES- ja VIS-järjestelmän yhteentoimivuuden toteutus (jatkoa)	Hankinta-avustajan työnkuva ei ole useita suunniteltuja tehtäviä varten. Yhteentoimivuuden toteutus EES- ja VIS-järjestelmien välille (jatkoa vuodelta 2021) ja eu-LISAn Strasbourgin operatiivisten tilojen toinen laajennus edellyttävät hankkeeseen nimettyä hankintavastaavaa.	TA AD5	1	1	1	1
GCU	Suunnittelu – vastaava – organisaation suorituskyvyn mittaaminen	Organisaation laajuihin hallinto, suunnittelu ja raportointi	Tämä toimi on välttämätön, jotta voidaan täyttää organisaation laajuihin keskeisten suorituskykyindikaattorien tarkastamista, päivittämistä ja ylläpitoa koskevat vaatimukset ja organisaation tehokkuuden arviointijärjestelmän, myös asiaankuuluvien keskeisten suorituskykyindikaattorien (komission pyynnön mukaisesti) laatimista ja ylläpitoa koskevat vaatimukset tasapainoisten tulostaulukkojen suunnittelua ja ylläpitoa sekä organisaation suorituskyvystä raportointia varten. Lisäksi toimeen tarvitaan varainhoidon puiteasetusten 32 artiklan merkittävästi laajennettujen vaatimusten täytäntöönpanoa varten. Toimella myös edistetään organisaation hallintoon liittyvien rinnakkaisten strategioiden ja toimintalinjojen kehittämistä ja organisaation strategioiden siirtämistä ohjelmiin ja kokonaisuuksiin.	CA FG IV	1	1	1	1
SCU	Suojaavan turvallisuuden asiantuntija Strasbourgissa	Turvallisuuden ja jatkuvuuden hallinnan turvatekijöiden käyttäminen, suunnittelu ja kehittäminen	eu-LISAn Strasbourgin toimipaikan (myös väliaikaisen toimipaikan) uuden laajennushankkeen ja Ranskan uhkatason nousun vuoksi turvallisuusyksikköön tarvitaan uusi kansallisen asiantuntijan (suojaavan turvallisuuden asiantuntijan) toimi. Tällä toimella tuettaisiin viraston hallintoa päivittäisissä fyysisistä turvallisuutta koskevissa toimissa, jotta voidaan varmistaa, että nykyinen väliaikainen henkilöstö voi keskittyä sovituihin korkeamman tason painopisteisiin, jotka liittyvät nykyiseen uuteen rakennukseen (riita-asiat) ja uutta rakennusta (uusia rakennuksia) koskeviin hankkeisiin. Tätä toimea pyydettiin yhtenäisessä ohjelmasiirrossa 2021 ja hallintoneuvostossa maaliskuussa 2019.	SNE	1	1	1	1
SCU ja OD	Operatiivista tuesta vastaava (turvallisuus)	Viraston vahvistaminen entisestään muutosten ja kasvun jälkeen painopisteen ollessa henkilöstöhallinnossa,	Pyädetty yhtenäisessä ohjelmasiirrossa 2021–2023. Lisätoimeen tarvitaan OD:tä ja turvallisuusyksikköä varten, jotta voidaan hallita uutta viestintäinfrastruktuuria	CA FG IV	1	1	1	1

EPMO	Kansallinen asiantuntija organisaation hankehallintatoimistossa	henkilöstöresurssipalveluiden digitalisoinnissa ja rekrytoinnissa. Viraston vahvistaminen entisestään muutosten, kasvun ja muutoksen jälkeen painopisteen ollessa henkilöstöhallinnossa, henkilöstöresurssipalveluiden digitalisoinnissa ja rekrytoinnissa.	salauksen turvallisuuskerrosten ja turvallisuuden parantamiseksi. Kansallisen asiantuntijan toimea pyydettiin yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa 2021–2023 hankehallintatyökalun ja hankkeiden ennakoarviointien toteuttamista varten.	SNE	1	1	1	1
Yhteensä 1			4 CA FG IV, 2 CA FG III, 1 TA AD 7, 2 TA AD 5 ja 3 SNE		12	12	12	12

Vuonna 2022 tarvittavat lisätoimet (komission vuoden 2022 ehdotuksiin sisältyvien toimien lisäksi)

Pyytävä yksikkö	Lisähenkilöstön työkuva	Tehtävä/hanke	Perusteet	Sopimuksen tyyppi	Lisähenkilöstön määrä vuonna 2022	Lisähenkilöstön määrä vuonna 2023	Lisähenkilöstön määrä vuonna 2024	Kumulatiivinen vuosina 2022–2024
IMU	Tietotekniikkavastaava	Sovellusten hallinnointipalvelut	Lisäresursseja tarvitaan, jotta voidaan hoitaa uudet tuotannossa olevat järjestelmät (EES, ETIAS, ECRIS...) sovellusten hallinnointipalveluja varten.	CA FG IV	1	1	1	1
TTU	Tietotekniikkavastaava - TRMS	Uusien versioiden julkaisun ja käyttöönoton hallinta sekä toimintaan siirtyminen	Asianmukaisia toimia ja työkuvia on vähän testaus- ja siirtymäyksikössä suunniteltuja useita tehtäviä varten. Tämä toimi koski EES-, ETIAS- ja sBMS-järjestelmiin liittyviä lisätoimia (ylläpito ja hanke).	TA AD5	1	1	1	1
PSU	Järjestelmäinsinööri	SIS-ydinjärjestelmän yleinen yhteenliitännämoduuli/käyttöliittymä, jotta SIS-järjestelmä voidaan liittää muihin järjestelmiin ja ETIAS-järjestelmän yhteenliitännä voidaan toteuttaa	Toimea tarvitaan, jotta SIS II -ydinjärjestelmän yleinen yhteenliitännämoduuli/-rajapinta, jotta SIS-järjestelmä voidaan liittää muihin järjestelmiin ja ETIAS-järjestelmän yhteenliitännä voidaan toteuttaa. Asianmukaisia toimia ja työkuvia on vähän suunniteltuja useita tehtäviä varten.	TA AD5	1	1	1	1
PSU	Tietotekniikkavastaava - ohjelma- ja hankehallinta	Rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistimen (MID) kehitys	Tätä toimea varten saatavilla oleva henkilöstö aiheuttaa riskin varmuuden puuttumisen tai suuruusluokan aliarvioinnin takia. Tarvitaan ylimääräinen kokoaikavastaava yhteentoimivuusaloitteiden monimutkaisuuden vuoksi ja koska useita pienempiä integrointihankkeita voi ilmentyä (EES-/ETIAS-ohjelmien kokemuksen perusteella).	TA AD5	1	1	1	1
PSU	Tietotekniikkavastaava - ohjelma- ja hankehallinta	Eurooppalaisen hakuportaalin (ESP) kehitys	Tätä toimea varten saatavilla oleva henkilöstö aiheuttaa riskin varmuuden puuttumisen tai suuruusluokan aliarvioinnin takia. Tarvitaan ylimääräinen kokoaikavastaava suunnittelu- ja standardiyksikköön yhteentoimivuusaloitteiden monimutkaisuuden vuoksi ja koska useita pienempiä integrointihankkeita voi ilmentyä (EES-/ETIAS-ohjelmien kokemuksen perusteella).	TA AD7	1	1	1	1
PSU	Tietotekniikkavastaava - ohjelma- ja hankehallinta	Raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston (CRRS) kehittäminen (jatkoa)	Tätä toimea varten saatavilla oleva henkilöstö aiheuttaa riskin varmuuden puuttumisen tai suuruusluokan aliarvioinnin takia. Yhteentoimivuusaloitteiden monimutkaisuuden vuoksi voi ilmentyä useita pienempiä integrointihankkeita (EES-/ETIAS-ohjelmien kokemuksen perusteella).	TA AD7	1	1	1	1

PSU	Tietotekniikkavastaava - tuotehallinta	ECRIS-TCN-järjestelmän valmistelu kehitykseen sBMS-järjestelmässä	Tämän vuoksi tarvitaan yksi ylimääräinen kokoaikavastaava. ECRIS-TCN-järjestelmän valmistelu kehitykseen sBMS-järjestelmässä. Tällä hetkellä saatavilla ei ole resursseja rinnakkaisten töiden ja hanketoimien kertymisen vuoksi samana vuonna.	TA AD7	1	1	1	1
PSU	Tietotekniikka-avustaja - tuotehallinta	EES-järjestelmän biometrisen tunnistusjärjestelmän (BMS) ylläpito - ohjelmisto, EES BMS -järjestelmän ylläpito - aktiivinen/aktiivinen-toimintatila, USK-järjestelmän ylläpito	Lisähenkilöstöä tarvitaan EES BMS -järjestelmän ylläpitoa (ohjelmisto), EES BMS -järjestelmän ylläpitoa (aktiivinen/aktiivinen-toimintatila ja USK-järjestelmän ylläpito) varten. Tällä hetkellä ECRIS-järjestelmään ei ole osoitettu tuote-/palveluvastaavaa. Siihen liittyvien toimien määrä on jo alkanut kasvaa, ja se kasvaa edelleen ECRIS-RI-järjestelmän alkamisen myötä, minkä jälkeen seuraa ECRIS-TCN-järjestelmän ylläpito. Tällä hetkellä asiaankuuluvia tehtäviä hoitaa SIS-palvelunomistaja SIS-toimien ohella.	TA AD7	2	2	2	2
PSU	Tietotekniikkavastaava - ohjelma- ja hankehallinta	Rajanylitystietojärjestelmän BMS-/sBMS-järjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuoden 2019 rajanylitystietojärjestelmää koskevasta hankkeesta)	Tätä toimea varten saatavilla oleva henkilöstö aiheuttaa riskin varmuuden puuttumisen tai suuruusluokan aliarvioinnin takia. Tarvitaan ylimääräinen kokoaikavastaava yhteentoimivuusaloitteiden monimutkaisuuden vuoksi ja koska useita pienempiä integrointihankkeita voi ilmaantua (EES-/ETIAS-ohjelmien kokemuksen perusteella).	CA FG IV	1	1	1	1
PSU	Tietotekniikkavastaava - infrastruktuuripalvelut	EES-järjestelmän biometrisen tunnistusjärjestelmän (BMS) ylläpito - laitteisto, EES-järjestelmän biometrisen tunnistusjärjestelmän (BMS) ylläpito - ohjelmisto, EES BMS -järjestelmän ylläpito - aktiivinen/aktiivinen-toimintatila	Lisähenkilöstöä tarvitaan EES BMS -järjestelmän ylläpitoa (ohjelmisto), EES BMS -järjestelmän ylläpitoa (aktiivinen/aktiivinen-toimintatila) ja EES BMS -järjestelmän ylläpitoa (laitteisto) varten	CA FG IV	1	1	1	1
Pyytävä yksikkö	Lisähenkilöstön työnkuva	Tehtävä/hanke	Perusteet	Sopimuksen tyyppi	Lisähenkilöstön määrä vuonna 2022	Lisähenkilöstön määrä vuonna 2023	Lisähenkilöstön määrä vuonna 2024	Kumulatiivinen vuosina 2022–2024
PSU	Tietotekniikkavastaava - verkkopalvelut	EES-järjestelmän biometrisen tunnistusjärjestelmän (BMS) ylläpito - laitteisto, EES-järjestelmän biometrisen tunnistusjärjestelmän (BMS) ylläpito - ohjelmisto, EES BMS -järjestelmän ylläpito - aktiivinen/aktiivinen-toimintatila	Lisähenkilöstöä tarvitaan EES BMS -järjestelmän ylläpitoa (laitteisto), EES BMS -järjestelmän ylläpitoa (ohjelmisto) ja EES BMS -järjestelmän ylläpitoa (aktiivinen/aktiivinen-toimintatila) varten.	CA FG IV	1	1	1	1
PSU	Hankepäällikkö	SIS-ydinjärjestelmän yleinen yhteenliitäntämoduuli/-käyttöliittymä, jotta SIS-järjestelmä voidaan liittää muihin järjestelmiin ja ETIAS-järjestelmän	SIS II -ydinjärjestelmän yleinen yhteenliitäntämoduuli/-rajapinta, jotta SIS-järjestelmä voidaan liittää muihin järjestelmiin ja ETIAS-järjestelmän yhteenliitäntä voidaan toteuttaa. Nykyisessä suunnitelmassa resursseja ei ole saatavilla tätä toimea varten.	CA FG IV	1	1	1	1

PSU	Hanketukivastaava	yhteenliitettä voidaan toteuttaa VIS-/BMS-järjestelmän ylläpito, uudelleenlaaditun viisumitietojärjestelmän (VIS) kehittäminen (jatkoa), ETIAS- ja VIS-järjestelmien välisen yhteentoimivuuden toteutus (ETIAS-järjestelmän muutokset), EES- ja VIS-järjestelmien yhteentoimivuuden toteutus (jatkoa)	Useita suunniteltuja tehtäviä varten ei ole hankepäällikön työnkuvaa samalla ajanjaksolla kertyneiden tehtävien rinnakkaisuuden vuoksi. Työnkuvalla tuetaan VIS/BMS-järjestelmän ylläpitoa, uudelleenlaaditun viisumitietojärjestelmän kehittämistä (jatkoa), ETIAS- ja VIS-järjestelmien sekä EES- ja VIS-järjestelmien välisen yhteentoimivuuden toteuttamista (jatkoa vuodelta 2021).	CA FG IV	1	1	1	1
Yhteensä 2			6CA FG IV, 3 TA AD 5, 4 TA AD 7		13	13	13	13
KAIKKI YHTEENSÄ			10 CA FG IV, 2 CA FG III, 5 TA AD7, 5 AD 5, 3 SNE		25	25	25	25

Liite XIV. Vuosien 2022–2024 yhtenäiseen ohjelma-asiakirjaan liittyvät tutkimukset ja vaikutustenarvioinnit

Alue	Nimike	Tila, linkki toimeen vuosien 2022–2024 yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa
Schengenin tietojärjestelmä (SIS)	Vaikutustenarviointi: SIS II -järjestelmän siirtyminen sBMS-järjestelmään.	Toimi: "Vaikutustenarviointi: SIS II -järjestelmän siirtyminen sBMS-järjestelmään".
Schengenin tietojärjestelmä (SIS)	SIS-järjestelmän kehitystä koskevat tutkimukset.	Osana toimea "SIS-järjestelmän kehitys (hankkeet, kehitys ja tutkimukset)". Tähän sisältyy SIS-ytimen kehittämistä huolehtiminen niin, että siihen lisätään sidosryhmien kanssa sovitut pyynnöt, kuten automaattista rekisterikilpien tunnistusta (ANPR) koskevien pyyntöjen toteuttaminen. Jäsenvaltiot käyttävät tällä hetkellä ja tulevaisuudessa ANPR:ää yhä enemmän ja pyytävät SIS-järjestelmästä varastettuja ajoneuvoja, rekisterikilpiä ja 36 artiklan mukaisia ajoneuvoja koskevia selvityksiä. Tätä suositellaan myös SIS-arvioinneissa, mikäli jäsenvaltiot käyttävät automaattista rekisterikilpien tunnistusta. Vaikka jotkin jäsenvaltiot käyttävät kansallisia (osittaisia) kopioita ANPR-selvityksiä varten, se voi myös lisätä keskusjärjestelmän kyselyjä.
sBMS	Yksityiskohtainen tekninen arviointi MID - sBMS -vaatimuksista.	Osana toimea "MID-tunnistimen vaikutus sBMS-järjestelmään" tähän hankkeeseen sisältyy yksityiskohtainen tekninen arviointi MID - sBMS -vaatimuksista sekä ratkaisun suunnittelu, kehittäminen ja testaaminen.
EES	EES-järjestelmän mukautuksiin IO-komponentteihin liittyvät tutkimukset ja vaikutustenarvioinnit.	Keskeinen osa toimea "EES-järjestelmän mukautus yhteentoimivuuskomponentteihin". Tässä toimessa valmistaudutaan yhteentoimivuuskomponentteihin tehtävien mukautusten toteuttamiseen: (1) vaikutustenarvioinnit; (2) tutkimukset; (3) korkean tason suunnittelu.
Eurodac	Tutkimukset ja arvioinnit Eurodac-järjestelmän ja Dublinet-verkon kehitystä varten.	Osa toimea "Eurodac-järjestelmän ja Dublinet-verkon mukauttavasta ylläpidosta johtuva ennakoimaton kehitys ja siihen liittyvä tuki". Vaadittujen tutkimusten ja arviointien suorittaminen, jotta voidaan arvioida suunnitellun kehityksen tekniseen toteuttamiseen liittyviä mahdollisuuksia.
ETIAS/VIS	Valmistelut ETIAS- ja VIS-järjestelmien integrointia varten.	Kyseessä on toimen "ETIAS- ja VIS-järjestelmien välisen yhteentoimivuuden toteutus (ETIAS-järjestelmän muutokset)" valmisteluvaihe, joka alkaa toukokuussa 2021 ja päättyy vuoden 2021 lopussa. Sen jälkeen alkaa toteutusvaihe vuonna 2022 jatkuen vuoden 2024 ensimmäiseen neljännekseen asti.
ECRIS-TCN-järjestelmä	ECRIS-TCN-järjestelmän valmistelu kehitykseen sBMS-järjestelmässä	ECRIS-TCN-järjestelmään liittyvien erityisten toimien, valmiuksien ja kokoonpanon toteuttamisen valmistelu sBMS-järjestelmässä. Vaatimusten, mahdollisesti suunnittelusta ja valmiuksista sBMS-järjestelmään kohdistuvien vaikutusten analysointi.
Ydintoimintajärjestelmien operatiiviset työkalut	EOPM:n korvaaminen - vaikutustenarviointi/tutkimus	Toimi "EOPM:n korvaaminen - vaikutustenarviointi/tutkimus".