

ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

2022–2024

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΈΝΩΣΗΣ ΓΙΑ
ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΠ ΜΕΓΑΛΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ
ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ, ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ**

**ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
2022–2024**

2020-323 REV 2

**ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ ΤΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΕU-LISA
ΣΤΙΣ 17 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2021**

Περιεχόμενα

Εικόνες και πίνακες	5
Συνομογραφίες και ακρωνύμια.....	6
Πρόλογος	9
Δήλωση αποστολής	12
1 Γενικό πλαίσιο.....	15
2 Πολυετής προγραμματισμός για την περίοδο 2022–2024	22
2.1 Πολυετές πρόγραμμα εργασιών	22
2.1.1 Μακροπρόθεσμη στρατηγική.....	22
2.1.2 Στόχοι, δραστηριότητες, έργα/καθήκοντα και πόροι για την περίοδο 2022–2024.....	22
2.1.3 Χρονοδιάγραμμα για την υλοποίηση σημαντικών πρωτοβουλιών	34
2.1.4 Βασικοί δείκτες εταιρικών επιδόσεων	35
2.2 Ανθρώπινοι και δημοσιονομικοί πόροι – Επισκόπηση της περιόδου 2022-2024.....	39
2.2.1 Επισκόπηση της παρελθούσας και τρέχουσας κατάστασης	39
2.2.2 Επισκόπηση της περιόδου 2022-2024.....	41
2.2.3 Προγραμματισμός πόρων για την περίοδο 2022-2024	46
2.2.4 Στρατηγική για την επίτευξη κερδών αποδοτικότητας.....	48
2.2.5 Αρνητικές προτεραιότητες/μείωση υφιστάμενων καθηκόντων	49
3 Ετήσιο πρόγραμμα εργασίας για το 2022	51
3.1 Συνοπτική παρουσίαση.....	51
3.2 Δραστηριότητες	57
3.2.1 Λειτουργική διαχείριση/Αναδιατυπώσεις – VIS	57
3.2.2 Λειτουργική διαχείριση/Αναδιατυπώσεις – SIS	58
3.2.3 Λειτουργική διαχείριση/Αναδιατυπώσεις – Eurodac	62
3.2.4 Λειτουργική διαχείριση/Αναδιατυπώσεις – Λοιπά.....	63
3.2.5 Νέα συστήματα/Καινοτομία – Έξυπνα σύνορα.....	70
3.2.6 Νέα συστήματα/Καινοτομία – Διαλειτουργικότητα	75
3.2.7 Νέα συστήματα/Καινοτομία – Λοιπά.....	81
3.2.8 Υποδομή.....	83
3.2.9 Εταιρικές δραστηριότητες – Εταιρικά συστήματα ΤΠ	88
3.2.10 Εταιρικές δραστηριότητες – Λοιπά	91

Παράρτημα Ι.	Οργανόγραμμα.....	102
Παράρτημα ΙΙ.	Κατανομή πόρων ανά δραστηριότητα για την περίοδο 2022–2024 (δραστηριότητες στην ενότητα 3 «Ετήσιο πρόγραμμα εργασίας για το 2022»).....	104
Παράρτημα ΙΙΙ.	Οικονομικοί πόροι (Πίνακες) για την περίοδο 2022–2024.....	119
Παράρτημα ΙV.	Ποσοτική ανάλυση ανθρώπινων πόρων	124
Παράρτημα V.	Ανθρώπινοι πόροι.....	131
Παράρτημα VI.	Περιβαλλοντική διαχείριση	140
Παράρτημα VII.	Πολιτική κτιρίων – Έτος 2021.....	143
Παράρτημα VIII.	Προνόμια και ασυλίες	146
Παράρτημα ΙX.	Αξιολογήσεις	147
Παράρτημα X.	Στρατηγική για την οργανωτική διαχείριση και τα συστήματα εσωτερικού ελέγχου	149
Παράρτημα XI.	Σχέδιο συμφωνιών επιχορήγησης, συνεισφοράς ή επιπέδου εξυπηρέτησης.....	152
Παράρτημα XII.	Στρατηγική για τη συνεργασία με τρίτες χώρες και/ή διεθνείς οργανισμούς.....	153
Παράρτημα XIII.	Απαιτήσεις πρόσθετου προσωπικού.....	154
Παράρτημα XIV.	Μελέτες και εκτιμήσεις επιπτώσεων σχετικά με το ΕΕΠ 2022-2024.....	159

Εικόνες και πίνακες

Εικόνες

Διάγραμμα 1. Οργανόγραμμα	102
Εικόνα 2: ΒΔΕ eu-LISA αριθ. 15: Περιβαλλοντικός δείκτης	141

Πίνακες

Πίνακας 1. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1: Συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού και του ρόλου του ως εταίρου υλοποίησης των συναφών πολιτικών στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων	23
Πίνακας 2. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 2: Διατήρηση και διεύρυνση του ρόλου του Οργανισμού ως αναγνωρισμένου και αξιόπιστου εταίρου των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων και των κρατών μελών κατά την καθοδήγηση του ψηφιακού μετασχηματισμού στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων	28
Πίνακας 3. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 3: Διευκόλυνση και καθοδήγηση της καινοτομίας και του ψηφιακού μετασχηματισμού στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων.....	28
Πίνακας 4. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 4: Περαιτέρω εξέλιξη του eu-LISA προς μια αποδοτική, ευέλικτη και ανθεκτική οργάνωση εντός του κανονιστικού πλαισίου της ΕΕ.....	29
Πίνακας 5. Στρατηγικοί στόχοι και βασικοί δείκτες επιδόσεων	35
Πίνακας 6. Επισκόπηση του προσωπικού του eu-LISA το 2020.....	39
Πίνακας 7. Ανάλυση τροποποιητικού προϋπολογισμού του eu-LISA για το 2020.....	40
Πίνακας 8. Εκτιμήσεις του eu-LISA για πρόσθετο προσωπικό το 2022.....	45
Πίνακας 9. Εκτιμήσεις προσωπικού του eu-LISA για την περίοδο 2022–2024.....	47
Πίνακας 10. Αριθμός προσωπικού για την οργανωτική δομή στις 31 Δεκεμβρίου 2020	102

Συντομογραφίες και ακρωνύμια

ALM	Διαχείριση κύκλου ζωής εφαρμογών
ANPR	Αυτόματη αναγνώριση πινακίδων κυκλοφορίας
AO	Υπόλογος
BMS	Σύστημα αντιστοιχίας βιομετρικών δεδομένων
CBS	Βασικό υπηρεσιακό σύστημα
CD	Τμήμα εταιρικών υπηρεσιών
CG	Πύλη μεταφορέων
CI	Διεπαφή μεταφορέων
CIR	Κοινό αποθετήριο δεδομένων ταυτότητας
CMDB	Βάση δεδομένων της διαχείρισης διαμόρφωσης
CMMI	Capability Maturity Model Integration - Ολοκληρωμένο CMM
COM	Ευρωπαϊκή Επιτροπή
COTS	Προϊόντα εμπορίου
CRRS	Κεντρικό αποθετήριο για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών
CSI	Κοινόχρηστες υποδομές
CSIRT-EULISA	Ομάδα του eu-LISA για αντιμετώπιση περιστατικών ασφαλείας σε υπολογιστές
CSU	Μονάδα εταιρικών υπηρεσιών
CU	Κεντρική μονάδα
DC	Κέντρο δεδομένων
DCaaS	Κέντρο δεδομένων ως υπηρεσία
Dol	Δήλωση συμφερόντων
DTS	Λεπτομερείς τεχνικές προδιαγραφές
Dublinet	Δίκτυο επικοινωνίας του Eurodac
EC	Ευρωπαϊκή Επιτροπή
ECAB	Συμβουλευτικό όργανο για αλλαγές έκτακτης ανάγκης
e-CODEX	Επικοινωνία μέσω επιγραμμικής ανταλλαγής δεδομένων στον τομέα της ηλεκτρονικής δικαιοσύνης
ECRIS RI	Εφαρμογή Αναφοράς του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου
ECRIS-TCN	Ευρωπαϊκό σύστημα πληροφοριών ποινικού μητρώου – Υπήκοοι τρίτων χωρών
ED	Εκτελεστικός Διευθυντής του eu-LISA
EIRA	Ευρωπαϊκή αρχιτεκτονική αναφοράς για τη διαλειτουργικότητα
EMS	Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης
ENISA	Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Κυβερνοασφάλεια
EOL	Τέλος κύκλου ζωής
EPMO	Γραφείο Διαχείρισης Επιχειρησιακών Έργων
EPO	Ενορχηστρωτής πολιτικής τελικού σημείου και έλεγχος συσκευών
ESP	Ευρωπαϊκή πύλη αναζήτησης
ESU	Μονάδα εκτελεστικής υποστήριξης και σχέσεων με τους ενδιαφερόμενους
ETIAS	Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού
EU FP για E&K	Πρόγραμμα-πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης για έρευνα και καινοτομία
eu-LISA	Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης
Eurodac	Ευρωπαϊκή βάση δεδομένων δακτυλοσκόπησης των αιτούντων άσυλο
Eurojust	Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη συνεργασία στον τομέα της ποινικής δικαιοσύνης
EUWS	Σταθμοί εργασίας τελικών χρηστών (δίκτυο διαχείρισης των CBS του eu-LISA)
FG	Ομάδα καθηκόντων
Frontex	Ευρωπαϊκός Οργανισμός Συνοριοφυλακής και Ακτοφυλακής
GCU	Μονάδα διακυβέρνησης και ανάπτυξης ικανοτήτων
HA	Υψηλή διαθεσιμότητα

HR	Ανθρώπινο δυναμικό
HW	Υλισμικό
IA	Εκτίμηση επιπτώσεων
IAS	Εκτελεστικές πράξεις
IAS	Υπηρεσία Εσωτερικού Λογιστικού Ελέγχου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής
IATA	Διεθνής Ένωση Αεροπορικών Μεταφορών
ICD	Έγγραφο ελέγχου διεπαφής
IMU	Μονάδα διαχείρισης υποδομών
Interpol	Διεθνής Οργανισμός Εγκληματολογικής Αστυνομίας
IR	Εκτελεστικός κανονισμός
ISMS	Σύστημα διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών
ITIL	Αρχείο υποδομών ΤΠ
ITSM	Διαχείριση υπηρεσιών ΤΠ
MID	Ανιχνευτής πολλαπλών ταυτοτήτων
NTP	Πρωτόκολλο δικτυακού χρόνου
OCAB	Συμβουλευτικό όργανο για τις επιχειρησιακές αλλαγές
OPS	Τομέας επιχειρησιακού σχεδιασμού
PfA	Πρόταση προσαρμογής
PNR	Κατάσταση ονομάτων επιβατών
PPE	Περιβάλλον προ της παραγωγής (πλατφόρμα)
PPM	Διαχείριση χαρτοφυλακίου έργων
PRD	Πλατφόρμα παραγωγής
PSU	Μονάδα προγραμματισμού και προτύπων
RCA	Ανάλυση πρωταρχικών αιτίων
RFC	Αίτηση σχολιασμού
RfO	Αίτηση για προσφορά
SAT	Διενέργεια αξιολογήσεων και δοκιμών
sBMS	Κοινόχρηστη υπηρεσία αντιστοιχίας βιομετρικών δεδομένων
SCU	Μονάδα ασφάλειας
SGAMI	Secrétariat général pour l'administration du ministère de l'Intérieur
SiMS	Ενιαία ολοκληρωμένη τεχνολογία παρακολούθησης
SIRENE	Αίτηση συμπληρωματικών πληροφοριών για εθνικές καταχωρίσεις
SIS	Σύστημα πληροφοριών Σένγκεν
SLA	Συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης
SM9	HP Service Manager έκδοση 9
SMA	Διαχείριση και εγγύηση ασφάλειας
SOE	Επιχειρήσεις ασφάλειας & ανταπόκριση
SPoC	Ενιαίο σημείο επαφής
SR	Αίτημα παροχής υπηρεσιών
SW	Λογισμικό
SYSPER	Πληροφορικό σύστημα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού της Ευρωπαϊκής Επιτροπής
TAP	Πλήρως εξοπλισμένο σημείο πρόσβασης
TEF	Πλαίσιο διατομεακών υπηρεσιών από μηχανικούς υπολογιστών
TESTA-ng	Νέας γενιάς διευρωπαϊκές υπηρεσίες τηλεματικής μεταξύ διοικήσεων
TOF	Πλαίσιο διατομεακών λειτουργικών υπηρεσιών
TRMS	Τομέας διαχείρισης μετάβασης
TTU	Μονάδα δοκιμών και μετάβασης
USK	Κιτ λογισμικού χρήστη
VIS	Σύστημα πληροφοριών για τις θεωρήσεις
WAN	Δίκτυο ευρείας περιοχής
WS	Διαδικτυακές υπηρεσίες
WSUS	Υπηρεσίες επικαιροποίησης διακομιστή Windows
AEE	Αποσπασμένος εθνικός εμπειρογνώμονας

ΑΣΑΔΑ	Αυτόματο σύστημα αναγνώρισης δακτυλικών αποτυπωμάτων
ΒΔΑ	Βασικός δείκτης επιδόσεων
ΓΔ DIGIT	Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής
ΔΕ	Δέσμη εργασιών
ΔΕΥ	Δικαιοσύνη και εσωτερικές υποθέσεις
ΔΚΠ	Δημοσιονομικοί κανονισμοί-πλαίσιο
ΔΛ	Διαλειτουργικότητα
ΔΣ	Διοικητικό συμβούλιο
Ε&Α	Έρευνα και ανάπτυξη
ΕΔ	Επιτροπή διαχείρισης
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΕ	Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΕΔ	Εθνική ενιαία διεπαφή
ΕΕΕ	Έκθεση εκτίμησης επιπτώσεων
ΕΕΕΔ	Ενοποιημένη ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων
ΕΕΠ	Ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού
ΕΕΠΔ	Ευρωπαίος Επόπτης Προστασίας Δεδομένων
ΕΕΣ	Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο
ΕΖΕΣ	Ευρωπαϊκή Ζώνη Ελεύθερων Συναλλαγών
ΕΛ	Έναρξη λειτουργίας
ΕΠ	Έγγραφο προγραμματισμού (γνωστό και ως ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού, SPD)
ΕΣ	Επεξηγηματικό υπόμνημα
ΕΥ	Έκτακτος υπάλληλος
Ευρωπόλ	Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη Συνεργασία στον Τομέα της Επιβολής του Νόμου
ΙΠΑ	Ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης
ΚΕΕ	Κλιμάκιο εσωτερικού ελέγχου
ΚΕΜ	Κεντρική εφεδρική μονάδα (εφεδρικό κέντρο φύλαξης δεδομένων στο St. Johann im Pongau)
ΚΛΠ	Καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΚΜ	Κράτη μέλη
ΜΑΔ	Μονάδα ανθρώπινων πόρων
ΝΔΔ	Νομοθετικό δημοσιονομικό δελτίο
π.δ.	Δεν έχει καθοριστεί ακόμη
ΠΕ&Τ	Παρακολούθηση της έρευνας και της τεχνολογίας
ΠΕΕ	Πλαίσιο εσωτερικού ελέγχου
ΣΔΠ	Συμβούλιο διαχείρισης προγράμματος
ΣΕΕ	Σύστημα εισόδου/εξόδου
ΣΚΛ	Συντήρηση σε κατάσταση λειτουργίας
ΣΛΕ	Συμφωνία λειτουργικού επιπέδου
ΣΟ	Συμβουλευτική ομάδα
ΣΠ	Σύμβαση-πλαίσιο
ΣΥ	Συμβασιούχος υπάλληλος
ΤΠ	Τεχνολογία των πληροφοριών
ΤΠΕ	Τεχνολογία πληροφοριών και επικοινωνιών
ΤΣΥ	Τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων
ΥΔΚΕΕ	Υπεύθυνος για τη διαχείριση κινδύνων και για τον εσωτερικό έλεγχο
ΥΠΔ	Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων

Πρόλογος



«Ο eu-LISA έχει αποδειχθεί έμπιστος και αξιόπιστος εταίρος για τα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα και τα κράτη μέλη.»

Krum GARKOV

Το 2022 σηματοδοτεί ένα σημαντικό ορόσημο στην εξέλιξη του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης (eu-LISA). Κλείνοντας 10 χρόνια παρουσίας, ο Οργανισμός θα έχει επιτύχει κανονικό ρυθμό κατά την εκπλήρωση της πλήρους εντολής του, όπως περιγράφεται στον κανονισμό για την ίδρυση του eu-LISA¹. Εάν κάνουμε έναν απολογισμό της τελευταίας δεκαετίας, ο eu-LISA έχει αποδείξει ότι αποτελεί έμπιστο και αξιόπιστο εταίρο των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων και των κρατών μελών κατά την πρακτική εφαρμογή των σχετικών πολιτικών στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων. Μάλιστα, ο eu-LISA αποτελεί ανεκτίμητο σύμβουλο και βασικό συντελεστή του υπό εξέλιξη ψηφιακού μετασχηματισμού του συγκεκριμένου τομέα στην ΕΕ.

Με το βλέμμα στραμμένο στο μέλλον, το 2022 θα είναι μια ιδιαίτερα απαιτητική χρονιά για τον eu-LISA, καθώς αναμένεται να ολοκληρώσει επιτυχώς την υλοποίηση και την έναρξη λειτουργίας του συστήματος εισόδου/εξόδου (ΣΕΕ) και του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS), ενώ παράλληλα θα προχωρήσει στην υλοποίηση του συστήματος ECRIS-TCN και της νέας αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας. Τα έργα αυτά συνιστούν ουσιώδες μέρος της ευρύτερης προσπάθειας του eu-LISA να στηρίξει και να επιταχύνει τον ψηφιακό μετασχηματισμό στον τομέα της εσωτερικής ασφάλειας και της διαχείρισης των συνόρων και της μετανάστευσης σε ολόκληρη την ΕΕ. Επιπλέον, ο eu-LISA θα ηγηθεί της εφαρμογής του αναθεωρημένου κανονισμού VIS, καθώς και, πιθανώς, του αναδιατυπωμένου κανονισμού Eurodac. Ταυτόχρονα, και ενώ ο Οργανισμός έχει αναλάβει τη συνολική ευθύνη για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης διαθεσιμότητας των υφιστάμενων συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας, βρίσκεται και ο ίδιος σε διαδικασία εσωτερικού μετασχηματισμού, με σκοπό την αποτελεσματική εκπλήρωση της πλήρους εντολής του.

Η ταυτόχρονη εκπλήρωση όλων αυτών των ιδιαίτερα απαιτητικών και κρίσιμων καθηκόντων έχει δημιουργήσει ένα εξαιρετικά σύνθετο επιχειρησιακό περιβάλλον για τον eu-LISA. Ωστόσο, είμαι βέβαιος ότι δεδομένης της πρόσφατης αναβάθμισης της οργανωτικής δομής του Οργανισμού, σε συνδυασμό με τη βελτίωση των διαδικασιών και των εσωτερικών συστημάτων **ελέγχου**, ο eu-LISA θα επιτύχει εξαιρετικά αποτελέσματα.

Η πολυπλοκότητα του επιχειρησιακού περιβάλλοντος του eu-LISA αντικατοπτρίζεται στο ετήσιο σχέδιο του Οργανισμού για το 2022, λαμβάνοντας καθοδήγηση από τις δύο ακόλουθες δέσμες προτεραιοτήτων.

¹Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1726 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Νοεμβρίου 2018, σχετικά με τον Οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης (eu-LISA), και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006 και της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ του Συμβουλίου και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1077/2011.

Βασικές επιχειρησιακές προτεραιότητες:

- Διασφάλιση της σταθερής και απρόσκοπτης λειτουργίας και των υπηρεσιών των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων (δηλ. των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας της ΕΕ).
- Συνέχιση της υλοποίησης νέων πρωτοβουλιών (δηλ. ΣΕΕ, ETIAS, διαλειτουργικότητα, ECRIS-TCN, αναδιτύπωση του VIS, αναδιτύπωση του Eurodac) σύμφωνα με τους συμφωνηθέντες χάρτες πορείας.
- Συνέχιση της προόδου όσον αφορά τη δεύτερη επέκταση των τεχνικών εγκαταστάσεων του eu-LISA στο Στρασβούργο της Γαλλίας.

Οριζόντιες οργανωτικές προτεραιότητες:

- Περαιτέρω ενίσχυση του συστήματος εσωτερικού ελέγχου του Οργανισμού, με ιδιαίτερη έμφαση στη διαχείριση της ποιότητας (συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης συμβάσεων και προμηθευτών).
- Περαιτέρω ανάπτυξη και ενίσχυση των ικανοτήτων διαχείρισης προγραμμάτων και χαρτοφυλακίων.

Σκοπός του παρόντος ενιαίου εγγράφου προγραμματισμού (ΕΕΠ) για την περίοδο 2022-2024 είναι να παρέχει αναλυτική επισκόπηση των δραστηριοτήτων που πρόκειται να αναλάβει ο eu-LISA το 2022, καθώς και των ανθρωπίνων και οικονομικών πόρων που διατίθενται για την επίτευξη των καθορισμένων στόχων. Επιπλέον, παρέχει μια πολυετή πρόβλεψη για την περίοδο έως το 2024, η οποία καλύπτει τις σημαντικότερες δραστηριότητες και τα κυριότερα έργα του eu-LISA, καθώς και τους αντίστοιχους πόρους που διατίθενται. Στο παρόν ΕΕΠ, ο Οργανισμός παρουσιάζει τη νέα του προσέγγιση όσον αφορά την παρουσίαση των σχετικών βασικών πληροφοριών, ώστε να αντιστακτά το νέο μοντέλο λειτουργίας του eu-LISA με γνώμονα τα προγράμματα, το οποίο παρουσιάστηκε τον Σεπτέμβριο του 2019. Σκοπός αυτής της νέας προσέγγισης ως προς την υποβολή στοιχείων, είναι να βελτιστοποιήσει και να ενοποιήσει τις πληροφορίες που παρουσιάζονται, διασφαλίζοντας παράλληλα τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της υποχρεωτικής υποβολής στοιχείων που ορίζει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή².

Το παρόν ΕΕΠ καταρτίστηκε σύμφωνα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο 44 του κανονισμού για την ίδρυση του eu-LISA, και στο άρθρο 32 του δημοσιονομικού κανονισμού του eu-LISA.

Πέραν των ανωτέρω, το ΕΕΠ εξυπηρετεί τους ακόλουθους σκοπούς:

- Να παρέχει στο προσωπικό του Οργανισμού καθοδήγηση όσον αφορά τις προτεραιότητες του eu-LISA και να ενθαρρύνει τον προγραμματισμό των εργασιών των επιμέρους τμημάτων, μονάδων και τομέων, λαμβάνοντας υπόψη τόσο τους στόχους του ίδιου του Οργανισμού όσο και τις πρωταρχικές πολιτικές προτεραιότητες της ΕΕ.
- Να διασφαλίζει τη διαφάνεια για τους ενδιαφερόμενους του Οργανισμού και να παρέχει εγγυήσεις ότι ο eu-LISA ακολουθεί μια μεθοδική και συνεπή προσέγγιση όσον αφορά την εκπλήρωση της εντολής του, καθώς και ότι κάνει αποδοτική χρήση των ανθρωπίνων και οικονομικών πόρων που του διατίθενται.

² C(2020) 2297 final

- Να λειτουργήσει ως κατευθυντήρια απόφαση για την κατανομή του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Οργανισμού για τις δραστηριότητες που έχουν προγραμματιστεί το 2022.

Τέλος, εκτός του ότι παρέχει μια επισκόπηση των προτεραιοτήτων του Οργανισμού για το έτος 2022, το παρόν ΕΕΠ είναι προσανατολισμένο προς το μέλλον, με λεπτομερή στοιχεία για τις δραστηριότητες και τους πόρους που έχουν προγραμματιστεί για την περίοδο 2022-2024, σε εναρμόνιση με τους κυρίαρχους στρατηγικούς στόχους του eu-LISA και τους στόχους της μακροπρόθεσμης στρατηγικής του Οργανισμού. Ευελπιστώ ότι αυτή η νέα προσέγγιση του επιχειρησιακού προγραμματισμού και της υποβολής στοιχείων θα εξασφαλίσει στα ενδιαφερόμενα μέρη μας και στο κοινό μια ολοκληρωμένη επισκόπηση των σχετικών πληροφοριών για τις τρέχουσες και τις μελλοντικές μας δραστηριότητες, με απώτερο σκοπό την προώθηση της καλύτερης κατανόησης του μακροπρόθεσμου επιχειρησιακού προσανατολισμού του eu-LISA.

Krum Garkov

Εκτελεστικός διευθυντής

Δήλωση αποστολής

Το ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης (eu-LISA) για την περίοδο 2022-2024 παρουσιάζει μια δομημένη επισκόπηση των δραστηριοτήτων και των στόχων του Οργανισμού, όπως έχουν προγραμματιστεί για την προαναφερθείσα περίοδο.

Γενικές πληροφορίες

Ο Οργανισμός ιδρύθηκε το 2011 με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1077/2011, και τέθηκε σε λειτουργία την 1η Δεκεμβρίου 2012, με σκοπό να παρέχει μια μακροπρόθεσμη λύση σε επίπεδο ΕΕ για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης. Στις 11 Δεκεμβρίου 2018, άρχισε να ισχύει ο κανονισμός (ΕΕ) 2018/1726 για την ίδρυση του eu-LISA, με τον οποίο καταργήθηκε και αντικαταστάθηκε ο προηγούμενος κανονισμός για τον eu-LISA. Ο αναθεωρημένος κανονισμός διεύρυνε την εντολή του Οργανισμού, ενισχύοντας την ικανότητα του eu-LISA να βελτιώνει και να αναπτύσσει συστήματα πληροφοριών για την ευρωπαϊκή ασφάλεια, τη διαχείριση των συνόρων και τη μετανάστευση, ενώ παράλληλα διεύρυνε το πεδίο δραστηριοτήτων του Οργανισμού στην έρευνα και την καινοτομία.

Σήμερα, ο eu-LISA εποπτεύει τη λειτουργική διαχείριση των ακόλουθων ευρωπαϊκών συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας: το σύστημα πληροφοριών Σένγκεν (SIS)³, το σύστημα πληροφοριών για τις θεωρήσεις⁴ και την ευρωπαϊκή βάση δεδομένων δακτυλοσκόπησης των αιτούντων άσυλο (Eurodac)⁵. Τα συστήματα αυτά, καθώς και οι αντίστοιχες υποδομές επικοινωνίας τους, έχουν καίρια σημασία για την εύρυθμη λειτουργία του χώρου Σένγκεν. Στα εξωτερικά σύνορα του χώρου Σένγκεν, τα εν λόγω συστήματα ΤΠ συμβάλλουν καθοριστικά στην αποτελεσματική διαχείριση των συνόρων και διασφαλίζουν την εφαρμογή των κοινών πολιτικών της ΕΕ στους τομείς του ασύλου και των θεωρήσεων.

Παράλληλα ο Οργανισμός αναπτύσσει επί του παρόντος το σύστημα εισόδου/εξόδου (ΣΕΕ)⁶, το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS)⁷, το κεντρικό σύστημα εντοπισμού των κρατών μελών που διαθέτουν πληροφορίες σχετικά με υπηκόους τρίτων χωρών και ανιθαγενείς (ECRIS-TCN)⁸ και τα νέα στοιχεία που θα διαμορφώσουν το πλαίσιο για τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό, σύμφωνα με τους κανονισμούς για τη διαλειτουργικότητα⁹.

Η αποστολή, το όραμα και οι βασικές αξίες μας

Η αποστολή του Οργανισμού βασίζεται στη νόμιμη εντολή του που προβλέπεται στον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1726 και εστιάζει στη **στήριξη των προσπαθειών της ΕΕ και των κρατών μελών της να διατηρήσουν την Ευρώπη ανοικτή και ασφαλή, μέσω της τεχνολογίας.**

Αυτή η αποστολή εκπληρώνεται μέσω του οράματος του Οργανισμού, ο οποίος φιλοδοξεί να **παρέχει αποτελεσματικές υπηρεσίες και λύσεις υψηλής ποιότητας, εναρμονίζοντας συστηματικά τις δυνατότητες της τεχνολογίας με τις μεταβαλλόμενες ανάγκες της ΕΕ και των κρατών μελών, ώστε να καταστεί αναγνωρισμένος και έμπιστος εταίρος στην προώθηση του ψηφιακού μετασχηματισμού** στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων (ΔΕΥ).

Η αποστολή και το όραμα του Οργανισμού μετουσιώνονται σε επιχειρησιακές δραστηριότητες μέσω των βασικών αξιών του eu-LISA οι οποίες καθοδηγούν και στηρίζουν όλες τις επιχειρησιακές δραστηριότητες και τη στρατηγική ανάπτυξη του Οργανισμού:

- **Λογοδοσία:** μέσω της εφαρμογής πλαισίου χρηστής διακυβέρνησης, οικονομικά αποδοτικών δραστηριοτήτων και χρηστής χρηματοοικονομικής διαχείρισης.
- **Διαφάνεια:** παροχή τακτικής και ανοικτής επικοινωνίας με τους βασικούς ενδιαφερόμενους του Οργανισμού και διατήρηση συνεχούς διαλόγου μαζί τους με σκοπό τον καθορισμό μακροπρόθεσμης στρατηγικής για την ανάπτυξη του Οργανισμού.

³ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1860, κανονισμός (ΕΕ) 2018/1861 και κανονισμός (ΕΕ) 2018/1862, ΕΕ L 312, της 7.12.2018, σ. 1, κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1986/2006 και κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1987/2006, ΕΕ L 381, της 28.12.2006, σ. 1, απόφαση 2007/533/ΔΕΥ του Συμβουλίου, ΕΕ L 205, της 7.8.2007, σ. 63.

⁴ Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 767/2008, ΕΕ L 218, της 13.8.2008, σ. 60.

⁵ Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 604/2013, ΕΕ L 180 της 29.6.2013, σ. 31.

⁶ Κανονισμός (ΕΕ) 2017/2226 (ΕΕ L 327 της 9.12.2017, σ. 20).

⁷ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1240 (ΕΕ L 236 της 19.9.2018, σ. 1) και κανονισμός (ΕΕ) 2018/1241 (ΕΕ L 236 της 19.9.2018, σ. 1).

⁸ Κανονισμός (ΕΕ) 2019/816, ΕΕ L 135, της 22.5.2019, σ. 1.

⁹ Κανονισμός (ΕΕ) 2019/817 και κανονισμός (ΕΥ) 2019/818, ΕΕ L 135, της 22.5.2019, σ. 27.

- **Αριστεία:** διατήρηση της κατάλληλης οργανωτικής δομής, του κατάλληλου ανθρώπινου δυναμικού και των κατάλληλων διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αδιάλειπτης παροχής υπηρεσιών και της λειτουργικής πληρότητας των εργαλείων που παρέχονται στα κράτη μέλη.
- **Συνέχεια:** διασφάλιση ότι ο Οργανισμός αξιοποιεί με τον καλύτερο τρόπο την εμπειρογνωμοσύνη, τις γνώσεις και τις επενδύσεις των κρατών μελών και ότι θα συνεχίσει να τις αναπτύσσει.
- **Ομαδική εργασία:** παροχή δυνατότητας σε κάθε μέλος της ομάδας να αξιοποιήσει στο έπακρο τις γνώσεις και την πείρα του, συμβάλλοντας έτσι στην κοινή επιτυχία.
- **Έμφαση στον πελάτη:** διασφάλιση της συνεχούς ευθυγράμμισης του Οργανισμού με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις των ενδιαφερομένων.

Προστασία δεδομένων

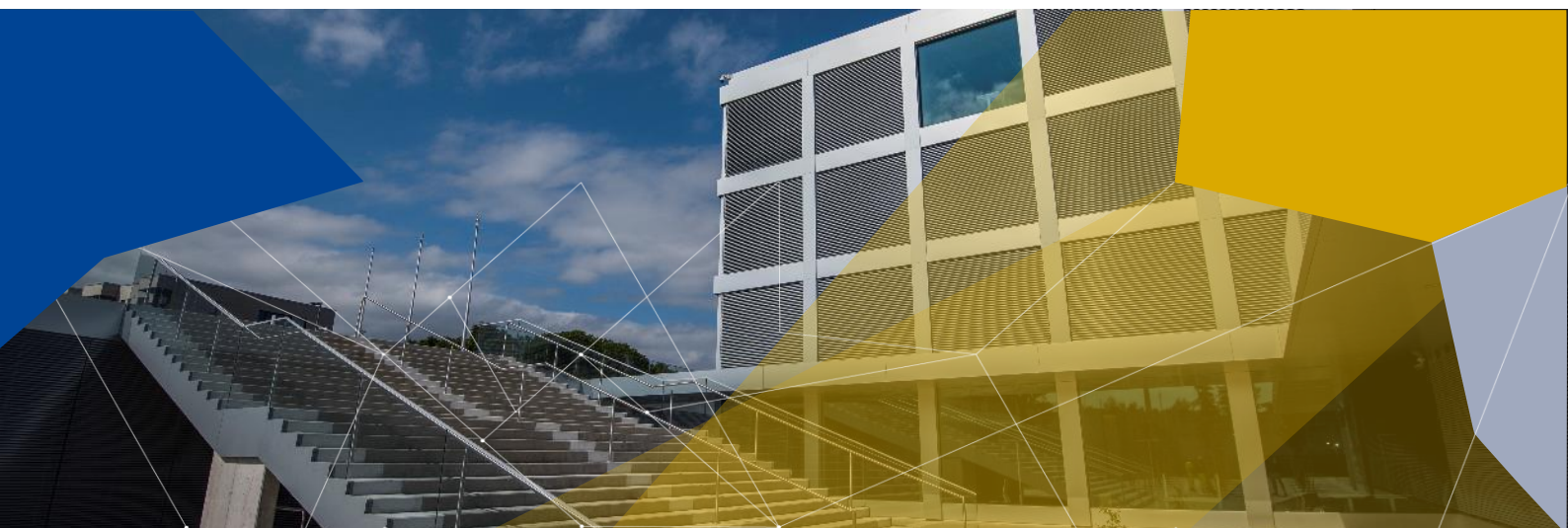
Κατά την εκπλήρωση της αποστολής, των στόχων και των καθημερινών του δραστηριοτήτων, ο Οργανισμός διασφαλίζει υψηλό επίπεδο προστασίας των δεδομένων, σύμφωνα με το δίκαιο¹⁰, περιλαμβάνοντας ειδικές διατάξεις για κάθε σύστημα ΤΠ μεγάλης κλίμακας, όπως προβλέπεται στο άρθρο 2 στοιχείο στ) του κανονισμού για την ίδρυση του eu-LISA. Ο Οργανισμός σέβεται επίσης το θεμελιώδες δικαίωμα της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που κατοχυρώνεται στο άρθρο 8 του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων και, ειδικότερα, την αρχή του περιορισμού του σκοπού. Κατά την υλοποίηση των συστημάτων, και στο πλαίσιο της διαλειτουργικότητάς τους, ο eu-LISA δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην προστασία των δεδομένων από τον σχεδιασμό και εξ ορισμού, σύμφωνα με το άρθρο 27 του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725, το άρθρο 25 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και το άρθρο 20 της οδηγίας (ΕΕ) 2016/680.

Η τοποθεσία μας

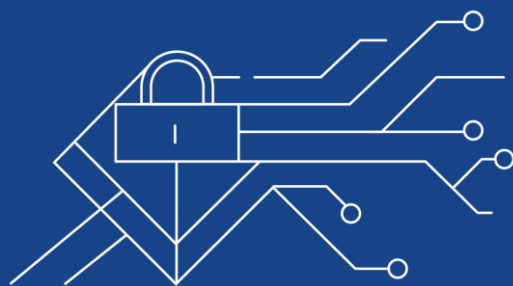
Η έδρα του Οργανισμού βρίσκεται στο Τάλιν της Εσθονίας, ενώ η διαχείριση της λειτουργίας των συστημάτων που έχει αναλάβει ο Οργανισμός συντελείται στο Στρασβούργο της Γαλλίας. Ο eu-LISA διαθέτει επίσης τεχνική εφεδρική μονάδα στην πόλη St Johann im Pongau της Αυστρίας και γραφείο συνδέσμου στις Βρυξέλλες (Βέλγιο).

Νομικό πλαίσιο

Το άρθρο 24 παράγραφος 3 στοιχείο δ) του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1726 ορίζει ότι ο εκτελεστικός διευθυντής είναι υπεύθυνος για την εκπόνηση και την υποβολή του σχεδίου του ενιαίου εγγράφου προγραμματισμού στο διοικητικό συμβούλιο, κατόπιν διαβούλευσης με την Επιτροπή και τις συμβουλευτικές ομάδες. Το άρθρο 19 παράγραφος 1 στοιχεία ιζ) και ιη) του ίδιου κανονισμού απαιτεί από το διοικητικό συμβούλιο να εγκρίνει το ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού του Οργανισμού.



¹⁰ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ.



ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1 Γενικό πλαίσιο

Τα προσεχή έτη, η ΕΕ θα συνεχίσει να αντιμετωπίζει μια διπλή πρόκληση: να παραμείνει ανοικτή, στο πλαίσιο ενός παγκοσμιοποιημένου και διασυνδεδεμένου κόσμου, και παράλληλα να παραμείνει ασφαλής, εξασφαλίζοντας την προστασία των πολιτών της.

Τα τελευταία χρόνια, εμφανίζονται νέες, όλο και πιο σύνθετες διασυνοριακές και διατομεακές απειλές για την ασφάλεια, οι οποίες αναδεικνύουν την ανάγκη στενότερης συνεργασίας στον τομέα της ασφάλειας, σε όλα τα επίπεδα. Η κρίση του κορονοϊού έφερε επίσης έντονα στο επίκεντρο την ευρωπαϊκή ασφάλεια, καθώς δοκίμασε την ανθεκτικότητα των υποδομών ζωτικής σημασίας της Ευρώπης, καθώς και των συστημάτων ετοιμότητας σε περίπτωση κρίσης και διαχείρισης κρίσεων. Στις πολιτικές κατευθύνσεις¹¹ της, η πρόεδρος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, Ursula von der Leyen, ζήτησε ενισχυμένη συνεργασία για την προστασία όλων όσοι ζουν στην Ευρώπη, καθώς και την έγκριση νέου πλαισίου για τις πολιτικές μετανάστευσης και ασύλου. Τόσο η **στρατηγική της ΕΕ για την Ένωση Ασφάλειας**¹², όσο και το **νέο σύμφωνο για τη μετανάστευση και το άσυλο**¹³, λειτουργούν ως θεμελιώδη δομικά στοιχεία για τις δραστηριότητες και την αποστολή του Οργανισμού. Τα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας παραμένουν σημαντική προϋπόθεση για την αδιάλειπτη λειτουργία του χώρου Σένγκεν, άρα η ανάπτυξη μιας αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας θα αποτελέσει ποιοτικό βήμα για μια πιο ασφαλή και ανθεκτική Ευρώπη.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να συμβάλλει ουσιαστικά στην επιτυχή εφαρμογή των πολιτικών της ΕΕ στον τομέα της ελευθερίας, της ασφάλειας και της δικαιοσύνης, με στόχο την ενίσχυση της διαχείρισης των συνόρων, της μετανάστευσης και του ασύλου, καθώς και της εσωτερικής ασφάλειας. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να προσφέρει τις απαιτούμενες υπηρεσίες στους ενδιαφερομένους του, τηρώντας τα υψηλά πρότυπα που έχουν καθοριστεί μέχρι σήμερα.

Ακολουθώντας τις προτεραιότητες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την περίοδο 2019-2024, ο eu-LISA θα συνεχίσει να στηρίζει τους διάφορους στόχους που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του. Στο πλαίσιο του στόχου για την **«προώθηση του ευρωπαϊκού τρόπου ζωής»**, ο Οργανισμός θα στηρίζει την ενίσχυση των εξωτερικών συνόρων της ΕΕ, με την επίτευξη των στόχων για τη διαχείριση της μετανάστευσης και τη μεταρρύθμιση του συστήματος χορήγησης ασύλου, προκειμένου να επανέλθει σε έναν πλήρως λειτουργικό χώρο Σένγκεν. Στο πλαίσιο του στόχου **«Μια Ευρώπη έτοιμη για την ψηφιακή εποχή»**, ο eu-LISA θα συνεχίσει να συμβάλλει στους στόχους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στον τομέα της τεχνητής νοημοσύνης και της μελλοντικής εφαρμογής της στα συστήματα ΤΠ, ώστε να ενισχυθεί η ανταλλαγή πληροφοριών, σύμφωνα με το σχετικό πλαίσιο για την προστασία των δεδομένων και την ασφάλεια των δεδομένων.

Επιπλέον, το έργο του eu-LISA καθοδηγείται από τη **Στρατηγική Σένγκεν**¹⁴ της Επιτροπής και από την πρόταση επικαιροποίησης του μηχανισμού αξιολόγησης και παρακολούθησης Σένγκεν (SEMM)¹⁵. Η Στρατηγική Σένγκεν παρέχει καθοδήγηση σχετικά με τους τρόπους ενίσχυσης και βελτίωσης της ανθεκτικότητας της ζώνης Σένγκεν – του μεγαλύτερου χώρου ελεύθερης κυκλοφορίας παγκοσμίως. Οι προτεινόμενες τροποποιήσεις του SEMM έχουν ως στόχο να βοηθήσουν τα κράτη μέλη να εφαρμόσουν το κεκτημένο του Σένγκεν, ενισχύοντας διάφορα στοιχεία του μηχανισμού αξιολόγησης και παρακολούθησης, συμπεριλαμβανομένου του ρόλου των οργανισμών ΔΕΥ της ΕΕ. Καταρχήν, όλα τα συστήματα ΤΠ που διαχειρίζεται ο eu-LISA έχουν συσταθεί ως αντισταθμιστικά μέτρα για τη διευκόλυνση της ελεύθερης κυκλοφορίας εντός του χώρου Σένγκεν. Ως εκ τούτου, η διασφάλιση της διαρκούς αναβάθμισής τους είναι ύψιστης σημασίας για την ΕΕ.

Όσον αφορά την ανάπτυξη καινοτόμων ψηφιακών λύσεων, το έργο του eu-LISA λαμβάνει καθοδήγηση από την πρόταση κανονισμού της Επιτροπής για τη **θέσπιση εναρμονισμένων κανόνων σχετικά με την τεχνητή νοημοσύνη (TN)**¹⁶ – ενός συνόλου εναρμονισμένων κανόνων που θα εφαρμόζονται στον σχεδιασμό, στην ανάπτυξη και στη χρήση ορισμένων συστημάτων TN υψηλού κινδύνου, καθώς και περιορισμών σε ορισμένες χρήσεις των συστημάτων εξ αποστάσεως

¹¹ Πολιτικές κατευθύνσεις για την επόμενη Ευρωπαϊκή Επιτροπή (2019-2024) – «Μια Ένωση που επιδιώκει περισσότερα: Το πρόγραμμά μου για την Ευρώπη»

https://ec.europa.eu/info/files/political-guidelines-new-commission_en

¹² Ανακοίνωση της Επιτροπής για τη Στρατηγική της ΕΕ για την Ένωση Ασφάλειας, COM (2020) 605 final.

¹³ Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με ένα νέο Σύμφωνο για τη Μετανάστευση και το Άσυλο, COM (2020) 609 final.

¹⁴ Ανακοίνωση της Επιτροπής προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο «Στρατηγική προς έναν πλήρως λειτουργικό και ανθεκτικό χώρο Σένγκεν», COM (2021) 277 final.

¹⁵ Πρόταση κανονισμού του Συμβουλίου σχετικά με τη θέσπιση και τη λειτουργία μηχανισμού αξιολόγησης και παρακολούθησης για την επαλήθευση της εφαρμογής του κεκτημένου του Σένγκεν και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1053/2013, COM (2021) 278 final.

¹⁶ Πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση εναρμονισμένων κανόνων σχετικά με την τεχνητή νοημοσύνη (πράξη για την τεχνητή νοημοσύνη) και για την τροποποίηση ορισμένων νομοθετικών πράξεων της Ένωσης, COM/2021/206 final.

βιομετρικής ταυτοποίησης. Ωστόσο, η συγκεκριμένη πρόταση κανονισμού δεν θίγει σειρά υφιστάμενων πρωτοβουλιών στον τομέα της ΤΝ οι οποίες εποπτεύονται από τον eu-LISA, όπως το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS), το Κεντρικό αποθετήριο για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών (CRRS) και την κοινόχρηστη υπηρεσία αντιστοιχίας βιομετρικών δεδομένων (sBMS).

Το 2021, ο eu-LISA σύστησε ειδική ομάδα εργασίας για την τεχνητή νοημοσύνη, ένα άτυπο συμβουλευτικό όργανο που αποτελείται από ειδικούς από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, τις αρχές των κρατών μελών και σχετικούς οργανισμούς της ΕΕ. Επιπλέον, ο Οργανισμός έχει καταρτίσει χάρτη πορείας για την ενσωμάτωση της ΤΝ στη διαχείριση των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στην ΕΕ. Σήμερα, ο eu-LISA βρίσκεται σε διαδικασία δημιουργίας ενός ολοκληρωμένου χαρτοφυλακίου πρωτοβουλιών που σχετίζονται με την πρακτική χρήση της ΤΝ στα συστήματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

Επιπλέον, ο Οργανισμός έχει δεσμευθεί να ενισχύσει τις ικανότητές του και να διευρύνει την εμπειρογνωσία του στην ΤΝ, στηρίζοντας την πρόθεση που ανακοινώθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ο eu-LISA να καταστεί το κέντρο αριστείας της ΕΕ στον τομέα της ΤΝ. Κατά συνέπεια, ο eu-LISA θα μπορούσε επίσης να έχει καθοριστικό ρόλο στην εφαρμογή λύσεων ΤΝ στον τομέα της δικαιοσύνης στην ΕΕ.

Οι τομείς της διαχείρισης των συνόρων, της εσωτερικής ασφάλειας, της διαχείρισης της μετανάστευσης και της δικαστικής συνεργασίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση βρίσκονται σε στάδιο σημαντικού μετασχηματισμού, καθώς μεταβαίνουν σταθερά από τον πραγματικό στον εικονικό ψηφιακό κόσμο, με αποτέλεσμα να απαιτείται μεγαλύτερη προσοχή στην κυβερνοασφάλεια και τις σχετικές απειλές. Ο eu-LISA αναγνωρίζει τις προκλήσεις που προκύπτουν από την ψηφιακή εποχή και δεσμεύεται να διασφαλίσει ότι όλες του οι δραστηριότητες συνάδουν με την πρόσφατη πρόταση οδηγίας της Επιτροπής σχετικά με μέτρα για υψηλό κοινό επίπεδο κυβερνοασφάλειας σε ολόκληρη την Ένωση, δηλ. την **αναθεωρημένη οδηγία για την ασφάλεια συστημάτων δικτύου και πληροφοριών** (οδηγία NIS2)¹⁷ – ένα ευρύ φάσμα μέτρων για τη διασφάλιση της ασφαλούς ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ των κρατών μελών και σχετικών οργανισμών της ΕΕ, καθώς και της συνολικής ασφάλειας των συστημάτων ΤΠ που εποπτεύει ο eu-LISA. Οι επιπτώσεις της πανδημίας COVID-19 ανέδειξαν την ανάγκη ενίσχυσης της ψηφιοποίησης στην ΕΕ και δημιούργησαν μια ευκαιρία να επιταχυνθούν οι πρωτοβουλίες ψηφιοποίησης. Ως εκ τούτου, η ΕΕ θα πρέπει να διερευνήσει περαιτέρω τις δυνατότητες της τεχνολογίας να συμβάλει στην υλοποίηση των προτεραιοτήτων για τον τομέα της Δικαιοσύνης και των Εσωτερικών Υποθέσεων.

Οι νέες και καινοτόμες τεχνολογίες θα συμβάλουν στη διασφάλιση πιο αποτελεσματικές επιχειρησιακής συνεργασίας μεταξύ όλων των ενδιαφερόμενων μερών, των κρατών μελών, της Επιτροπής και των οργανισμών της ΕΕ. Η εγκατάσταση και χρήση πιο εξειδικευμένων, ευέλικτων και ενοποιημένων συστημάτων και εργαλείων ΤΠ σε επίπεδο ΕΕ θα αναδειχθεί σε καίριο στοιχείο της ανταπόκρισης της ΕΕ στις σύγχρονες απειλές κατά της ασφάλειας. Τα συστήματα ΤΠ και οι βάσεις δεδομένων μεγάλης κλίμακας είναι καίριας σημασίας τόσο για την εσωτερική όσο και για την εξωτερική ασφάλεια της ΕΕ. Η διαρκής αναβάθμιση των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας και η διαλειτουργικότητά τους θα εξυπηρετήσει καλύτερα τις ανάγκες των τελικών χρηστών, με την παροχή ολοκληρωμένης προσέγγισης στη διασφάλιση της εσωτερικής ασφάλειας και την προσαρμογή στις μεταβαλλόμενες απειλές και ανάγκες θέσπισης πολιτικών.

Ο eu-LISA παρέχει την εμπειρογνωσία που απαιτείται για την ανάπτυξη και τη διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας και για τις αντίστοιχες υποδομές επικοινωνίας τους σε 24ωρη βάση, για τα κράτη μέλη της ΕΕ, τις συνδεδεμένες χώρες και διάφορους οργανισμούς της ΕΕ. Ο Οργανισμός στηρίζει τις εθνικές αρχές κατά τη διαρκή ανταλλαγή πληροφοριών σε ολόκληρη την Ευρώπη, εφαρμόζοντας παράλληλα τις αρχές της προστασίας των δεδομένων και της ασφάλειας των πληροφοριών.

ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ 2022. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να εργάζεται σε τρεις συγκεκριμένους τομείς:

- Θα **παραμείνει συγκεντρωμένος στις βασικές του δραστηριότητες**, δηλαδή στη λειτουργική διαχείριση και την περαιτέρω αναβάθμιση των συστημάτων που του έχουν ανατεθεί.
- Θα **συνεχίσει να αυξάνει τη συμβολή του στα κράτη μέλη και την ΕΕ ως σύνολο**, μέσω της ανάπτυξης και της λειτουργικής διαχείρισης νέων συστημάτων, και αξιοποιώντας τις γνώσεις, την εμπειρία και τις ικανότητές του στον τομέα της διαχείρισης συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας.
- Θα **συνεχίσει τον μετασχηματισμό του** για να βελτιστοποιήσει τη δομή του ώστε να ανταποκρίνεται σε νέες απαιτήσεις.

¹⁷ Πρόταση οδηγίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με μέτρα για υψηλό κοινό επίπεδο κυβερνοασφάλειας σε ολόκληρη την Ένωση και για την κατάργηση της οδηγίας (ΕΕ) 2016/1148, COM (2020) 823 final.

Τα **συστήματα που υπάρχουν σήμερα**, δηλαδή το SIS, το VIS και το Eurodac, αναβαθμίζονται και θα συνεχίσουν να αναβαθμίζονται και να ενσωματώνονται στη συνολική αρχιτεκτονική των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας του τομέα Δικαιοσύνης και Εσωτερικών Υποθέσεων. Επιπλέον, θα τεθούν σε λειτουργία νέα συστήματα, όπως το ΣΕΕ, το ETIAS και το ECRIS-TCN, ενώ θα αναπτυχθούν και οι συνιστώσες διαλειτουργικότητας (δηλ. sBMS, το CIR, το ESP, το MID και το CRRS).

Παράλληλα με την αναβάθμιση των υφιστάμενων και την ανάπτυξη νέων συστημάτων ΤΠ, ο Οργανισμός θα εξερευνήσει τις πλήρεις δυνατότητες των διευρυμένων αρμοδιοτήτων του σε διάφορους τομείς που εμπίπτουν στον κανονισμό ίδρυσής του, όπως στον τομέα έρευνας και ανάπτυξης, ποιότητας δεδομένων και υποστήριξης προς την Επιτροπή και τα κράτη μέλη σε διάφορα έργα. Στο πλαίσιο αυτό, ο Οργανισμός μπορεί επίσης να αναλάβει τη διεξαγωγή πιλοτικών έργων, καθώς και δραστηριότητες απόδειξης δυνατοτήτων υλοποίησης και δοκιμές.

Οι κανονισμοί της ΕΕ που εκδόθηκαν το 2018 για τη μεταρρύθμιση και την ενίσχυση του SIS, η εφαρμογή των οποίων θα ολοκληρωθεί έως το τέλος του 2021, ενίσχυσαν την ικανότητα του SIS να στηρίζει τις προσπάθειες καταπολέμησης της τρομοκρατίας και βελτίωσης της διαχείρισης των συνόρων και της μετανάστευσης, μέσω πιο αποτελεσματικής ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ των κρατών μελών και σχετικών οργανισμών της ΕΕ. Η έκδοση του αναθεωρημένου κανονισμού VIS αναμένεται το 2022, ενώ ο Οργανισμός είναι έτοιμος να προχωρήσει στην εφαρμογή των απαραίτητων αναβαθμίσεων, αμέσως μόλις τεθούν σε ισχύ οι νομικές πράξεις. Με βάση τους στόχους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την ενίσχυση της ψηφιοποίησης, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να παρέχει στήριξη για την ψηφιοποίηση των διαδικασιών θεώρησης.

Τον Σεπτέμβριο του 2019 ολοκληρώθηκε μια αρχική μελέτη σκοπιμότητας, ενώ το 2021 ο eu-LISA υλοποίησε έργο για την ανάπτυξη και τη δοκιμή πρωτοτύπου για διαδικτυακή πύλη υποβολής αιτήσεων θεώρησης της ΕΕ¹⁸. Το έργο «e-visa» είχε ολοκληρωθεί έως το τέλος του 2021. Πρόκειται για το πρώτο έργο που υλοποιήθηκε από τον Οργανισμό δυνάμει του άρθρου 16 παράγραφος 3 του κανονισμού ίδρυσής του. Σύμφωνα με το προτεινόμενο σύμφωνο για τη μετανάστευση και το άσυλο και την πρόταση της Επιτροπής για αναδιτύπωση του κανονισμού Eurodac¹⁹, ο eu-LISA θα συμβάλει στον μετασχηματισμό του Eurodac σε κοινή ευρωπαϊκή βάση δεδομένων για τη στήριξη των πολιτικών της ΕΕ για το άσυλο, την επανεγκατάσταση και την παράτυπη μετανάστευση. Θα στηρίξει την εφαρμογή των μέτρων που προβλέπονται στην πρόταση νέου κανονισμού για τη διαχείριση του ασύλου και της μετανάστευσης (π.χ. μετεγκατάσταση, μετατόπιση ευθύνης) και τη διασφάλιση της συνέπειας με την πρόταση κανονισμού για τον έλεγχο διαλογής. Εάν το Eurodac έχει τη δυνατότητα καταμέτρησης των επιμέρους αιτούντων (πέραν των αιτήσεων), θα συγκεντρώνονται πληρέστερα δεδομένα που θα βοηθούν τους υπεύθυνους χάραξης πολιτικών, άρα θα συμβάλλουν περισσότερο στον έλεγχο της παράτυπης μετανάστευσης και στον εντοπισμό παράνομων μετακινήσεων.

Όσον αφορά την **ανάπτυξη νέων συστημάτων**, ο Οργανισμός έχει καταβάλει προσπάθειες για την υλοποίηση του ΣΕΕ και του ETIAS μετά την έναρξη ισχύος των αντίστοιχων κανονισμών τους. Η έναρξη λειτουργίας του ΣΕΕ είναι προγραμματισμένη για τον Μάιο του 2022. Το ΣΕΕ καταχωρίζει ηλεκτρονικά τον χρόνο και τον τόπο εισόδου και εξόδου των υπηκόων τρίτων χωρών που γίνονται δεκτοί για βραχεία παραμονή στο έδαφος των κρατών μελών και υπολογίζει τη διάρκεια της παραμονής για την οποία έχουν άδεια τα εν λόγω πρόσωπα. Θα αντικαταστήσει την ισχύουσα πρακτική της δια χειρός σφράγισης των διαβατηρίων με την ηλεκτρονική καταχώριση σε κεντρική βάση δεδομένων, η οποία θα περιέχει βιογραφικά και βιομετρικά στοιχεία.

Η έναρξη λειτουργίας του ETIAS είναι προγραμματισμένη για το τέλος του 2022. Οι μεταγενέστερες τροποποιήσεις του ETIAS έδωσαν στον eu-LISA πρόσθετες αρμοδιότητες για να συνεχίσει την υλοποίηση του ETIAS. Όταν τεθεί σε λειτουργία το ETIAS, θα χρησιμοποιείται από όλους τους υπηκόους τρίτων χωρών που δεν έχουν υποχρέωση θεώρησης και σχεδιάζουν να ταξιδέψουν στον Χώρο Σένγκεν, για να υποβάλουν, πριν το ταξίδι τους, ηλεκτρονική αίτηση άδειας ταξιδιού. Θα πρέπει να υποβάλλονται κάποια στοιχειώδη προσωπικά στοιχεία, τα οποία θα αντιπαραβάλλονται αυτόματα έναντι σειράς υφιστάμενων βάσεων δεδομένων της ΕΕ (Eurodac, SIS και VIS), μελλοντικών συστημάτων όπως το ΣΕΕ και το ECRIS-TCN, και οικείων βάσεων δεδομένων της Ευρωπόλ και της Ιντερπόλ. Με αυτόν τον τρόπο, θα είναι

¹⁸ Με βάση τη συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης (eu-LISA) και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (ΓΔ HOME) για ένα έργο τεχνικής υποστήριξης για την ανάπτυξη και δοκιμή πρωτοτύπου της διαδικτυακής πύλης υποβολής αιτήσεων θεώρησης της ΕΕ, η οποία υπογράφηκε στις 24/7/2020.

¹⁹ Τροποποιημένη πρόταση κανονισμού σχετικά με τη θέσπιση του «Eurodac» για την αντιπαραβολή βιομετρικών δεδομένων για την αποτελεσματική εφαρμογή του κανονισμού (ΕΕ) XXX/XXX [κανονισμός για τη διαχείριση του ασύλου και της μετανάστευσης] και του κανονισμού (ΕΕ) XXX/XXX [κανονισμός για την επανεγκατάσταση], για την ταυτοποίηση παράνομως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών ή απάτριδων και σχετικά με αιτήσεις αντιπαραβολής με τα δεδομένα Eurodac που υποβάλλουν οι αρχές επιβολής του νόμου των κρατών μελών και η Ευρωπόλ για σκοπούς επιβολής του νόμου, και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) 2018/1240 και (ΕΕ) 2019/818, COM (2020) 614 final

δυνατή η εκ των προτέρων επαλήθευση πιθανών κινδύνων παράτυπης μετανάστευσης, ή κινδύνων για την ασφάλεια ή τη δημόσια υγεία.

Ως βήμα για την ενίσχυση της **συμβολής του στον τομέα της δικαιοσύνης**, τον Απρίλιο του 2020 ο eu-LISA ανέλαβε τη συντήρηση της εφαρμογής αναφοράς του ECRIS (ECRIS-RI) και είναι αρμόδιος για την ανάπτυξη και τη λειτουργική διαχείριση του ECRIS-TCN. Μετά την ολοκλήρωσή τους έως το 2023, το ECRIS και το ECRIS-TCN θα συνδράμουν δικαστικές, εισαγγελικές και άλλες αρμόδιες αρχές προκειμένου αυτές να λαμβάνουν πλήρεις πληροφορίες για το ποινικό παρελθόν υπηκόου τρίτης χώρας, ανεξάρτητα από το κράτος μέλος στο οποίο καταδικάστηκε προηγουμένως το εν λόγω πρόσωπο. Με τον τρόπο αυτό, το ECRIS-TCN θα συμβάλει, επίσης, και στην εφαρμογή της αρχής της αμοιβαίας αναγνώρισης των ποινών και των δικαστικών αποφάσεων σε έναν κοινό χώρο δικαιοσύνης και ασφάλειας εντός του οποίου υπάρχει ελεύθερη κυκλοφορία, όπως είναι ο Χώρος Σένγκεν.

Η νέα αρμοδιότητα του eu-LISA για τη λειτουργία του ECRIS-TCN αποτελεί σημαντικό βήμα για τον Οργανισμό, καθώς θα διευκολύνει την ψηφιοποίηση στον τομέα της δικαιοσύνης και θα συμβάλει στην καθιέρωση πρακτικών εργασίας με ενδιαφερόμενους από τις δικαστικές αρχές. Στο πλαίσιο αυτό, ο eu-LISA αναμένεται να διαδραματίσει σημαντικό ρόλο στην αύξηση της ψηφιοποίησης της ανταλλαγής δικαστικών πληροφοριών.

Στις 2 Δεκεμβρίου 2020 η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ενέκρινε πρόταση κανονισμού σχετικά με ένα μηχανοργανωμένο σύστημα επικοινωνίας σε διασυνοριακές αστικές και ποινικές διαδικασίες (σύστημα e-CODEX)²⁰. Η πρόταση αποσκοπεί στην ανάθεση της περαιτέρω ανάπτυξης και συντήρησης του e-CODEX στον eu-LISA το νωρίτερο έως τον Ιούλιο του 2023. Το eCODEX αποτελεί βασικό τεχνολογικό παράγοντα εκσυγχρονισμού, μέσω ψηφιοποίησης, της επικοινωνίας στο πλαίσιο διασυνοριακών ένδικων διαδικασιών. Θεωρείται ο θεμέλιος λίθος ενός μεγαλύτερου χαρτοφυλακίου ψηφιακών υπηρεσιών στον τομέα της δικαιοσύνης, σύμφωνα με το προτεινόμενο πρόγραμμα για την ψηφιακή δικαιοσύνη.

Στον τομέα της ψηφιακής ποινικής δικαιοσύνης, ο eu-LISA είναι έτοιμος να αναβαθμίσει και να εκσυγχρονίσει εργαλεία για τη δικαστική συνεργασία και την ανταλλαγή πληροφοριών σε ποινικές υποθέσεις σε ολόκληρη την ΕΕ, σύμφωνα με την εντολή του, καθώς αυτοί οι στόχοι είναι κεντρικής σημασίας όσον αφορά το εξελισσόμενο πεδίο των απειλών κατά της ασφάλειας και τον γρήγορο ρυθμό των τεχνολογικών εξελίξεων. Η ανάγκη άμεσης αντίδρασης και ύπαρξης ψηφιακών εργαλείων αναδείχθηκε περαιτέρω από την κρίση COVID-19 και τις επιπτώσεις της στη δικαστική συνεργασία σε ποινικές υποθέσεις. Οι δικωτικές αρχές των κρατών μελών θα πρέπει να μπορούν να επικοινωνούν εγκαίρως και αποτελεσματικά μεταξύ τους, αλλά και με οικείους οργανισμούς ΔΕΥ και όργανα της ΕΕ όταν συμμετέχουν σε διαδικασίες ερευνών σοβαρών διασυνοριακών εγκλημάτων. Αντίστοιχα, ο eu-LISA θα συνεργάζεται με τα όργανα της ΕΕ και του οργανισμού ΔΕΥ εφόσον είναι απαραίτητο για τη δημιουργία των απαραίτητων διαύλων επικοινωνίας.

Σύμφωνα με τη στρατηγική για την Ένωση Ασφάλειας, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να διαμορφώνει το **πλαίσιο για τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών της ΕΕ** στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων, όπως εγκρίθηκε τον Μάιο του 2019. Ο Οργανισμός θα καταβάλλει προσπάθειες για την οικοδόμηση της νέας αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας, με σκοπό να βελτιώσει την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα των νέων ή των αναβαθμισμένων συστημάτων πληροφοριών, ώστε να υπάρχει πιο γρήγορη και πιο συστηματική πληροφόρηση των οργάνων επιβολής του νόμου, των συνοριοφυλάκων και των αρμοδίων για θέματα μετανάστευσης. Η διαλειτουργικότητα αποτελεί τον βασικό παράγοντα για τη βέλτιστη δυνατή αξιοποίηση, δυνάμει του νομικού πλαισίου της Ένωσης στον τομέα της προστασίας των δεδομένων, των δεδομένων που είναι διαθέσιμα για την αποφυγή κενών πληροφόρησης μέσω της παροχής διαθεσιμότητας δεδομένων στην αστυνομία, στους συνοριοφύλακες, στις αρχές θεώρησης και ασύλου και σε δικαστικές αρχές, και μέσω της ανταλλαγής και του συγχρονισμού των διαφόρων ειδών πληροφοριών που είναι διαθέσιμες στα διάφορα συστήματα.

Οι τεχνολογίες που χρησιμοποιεί ο eu-LISA θα συμβάλουν στη σταδιακή μετάβαση από παρωχημένες λύσεις αποθήκευσης σε μεμονωμένες «δεξαμενές» προς μια νέα ολιστική προσέγγιση που σέβεται πλήρως τους αρχικούς στόχους και τις εγγυήσεις προστασίας δεδομένων των επιμέρους συστημάτων. Ο eu-LISA συνεργάζεται στενά με τα κράτη μέλη, τις συνδεδεμένες χώρες Σένγκεν²¹, τα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα και άλλους οργανισμούς ΔΕΥ για να

²⁰ Πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με ένα μηχανοργανωμένο σύστημα επικοινωνίας σε διασυνοριακές αστικές και ποινικές διαδικασίες (σύστημα e-CODEX), και για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1726, COM/2020/712 final

²¹ Σύμφωνα με τη ρύθμιση μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αφενός, και του Βασιλείου της Νορβηγίας, της δημοκρατίας της Ισλανδίας, της Ελβετικής Συνομοσπονδίας και του Πριγκιπάτου του Λιχτενστάιν, αφετέρου, σχετικά με τη συμμετοχή των κρατών αυτών στον Ευρωπαϊκό Οργανισμό για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης (ΕΕ L 138/12, της 24.5.2019, σ. 11), οι συνδεδεμένες χώρες Σένγκεν, όπως η Νορβηγία, η Ισλανδία, η Ελβετία και το Λιχτενστάιν συμμετέχουν πλήρως στις δραστηριότητες του eu-LISA, όπως

διασφαλίζει ότι οι λύσεις καλύπτουν τις επιχειρηματικές απαιτήσεις και τις απαιτήσεις προστασίας δεδομένων, παραμένοντας παράλληλα τεχνικά εφικτές. Μεταξύ των οργανισμών ΔΕΥ, ο eu-LISA συνεργάζεται κυρίως με τον Frontex και την Ευρωπόλ για την υλοποίηση των διαφόρων στοιχείων των νέων πληροφοριακών συστημάτων και της αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας, π.χ. την πύλη μεταφορέων και τον κατάλογο επιτήρησης του ETIAS.

Στο πλαίσιο των προσπαθειών για την υλοποίηση της νέας αρχιτεκτονικής για τη διαλειτουργικότητα στον τομέα δικαιοσύνης και εσωτερικών υποθέσεων, ο eu-LISA θα αναπτύξει κεντρικό αποθετήριο για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών (CRRS). Οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν ολοκληρωμένες εκθέσεις που θα βασίζονται σε ανωνυμοποιημένα δεδομένα, μεταξύ άλλων και εξατομικευμένο περιεχόμενο, σχετικά με τη χρήση του συστήματος, καθώς και στατιστικά στοιχεία σύμφωνα με τους κανονισμούς για τη διαλειτουργικότητα και άλλους σχετικούς κανονισμούς.

Όσον αφορά την **ποιότητα των δεδομένων**, ο eu-LISA στο πλαίσιο της επέκτασης της εντολής του δυνάμει του αναθεωρημένου κανονισμού για την ίδρυσή του, θα συνεχίσει να προσφέρει επιχειρησιακή στήριξη στα κράτη μέλη και να ενισχύει τη δυνατότητά του να χρησιμοποιεί αυτοματοποιημένους μηχανισμούς ελέγχου ποιότητας δεδομένων και κοινούς δείκτες ποιότητας δεδομένων, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις των σχετικών νομικών πράξεων που διέπουν τα συστήματα τα οποία έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό. Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική και ασφαλής υλοποίηση της αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας, ο eu-LISA αναλαμβάνει τον καθορισμό και την ενοποίηση των κοινών προτύπων αναφοράς για σκοπούς ποιότητας των δεδομένων και κυβερνοασφάλειας. Επιπλέον, ο eu-LISA θα διερευνήσει, με τους οικείους οργανισμούς της ΕΕ και ειδικότερα τον Frontex, τις επιλογές εναρμόνισης των απαιτήσεων για τον εξοπλισμό και τις λύσεις που χρησιμοποιούνται στη διαχείριση των συνόρων.

Κατά την εκπλήρωση των στόχων της στρατηγικής για την Ένωση Ασφάλειας, ο Οργανισμός θα καταβάλλει σημαντικές προσπάθειες για να διασφαλίσει **υψηλό επίπεδο ασφάλειας** των συστημάτων πληροφοριών που του έχουν ανατεθεί, συμπεριλαμβανομένων προσπαθειών για τον μετριασμό πιθανών κυβερνοεπιθέσεων. Για να αντιμετωπίζονται επαρκώς οι κίνδυνοι κυβερνοασφάλειας των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας που διαχειρίζεται ο Οργανισμός, ο eu-LISA θα συνεχίσει να ακολουθεί την προληπτική του προσέγγιση σε στενή συνεργασία με τα κράτη μέλη και τους οικείους οργανισμούς της ΕΕ. Η ενίσχυση της ανθεκτικότητας στις κυβερνοεπιθέσεις και η διασφάλιση της ασφάλειας των βασικών επιχειρησιακών και των νέων συστημάτων είναι υψίστης σημασίας, ιδίως όσον αφορά το ΣΕΕ και το ETIAS, τα οποία είναι τα πρώτα συστήματα υπό τη διαχείριση του Οργανισμού που θα καταστούν άμεσα διαθέσιμα στους χρήστες μέσω διαδικτύου, άρα θα είναι και περισσότερο εκτεθειμένα σε κυβερνοαπειλές. Ο Οργανισμός θα εστιάσει στην ενίσχυση και την εξέλιξη της αρχιτεκτονικής κυβερνοασφάλειας και των διαδικασιών των υπό διαχείριση συστημάτων με την προληπτική παρακολούθηση, τον σχεδιασμό και την αντίδραση σε πιθανούς κινδύνους.

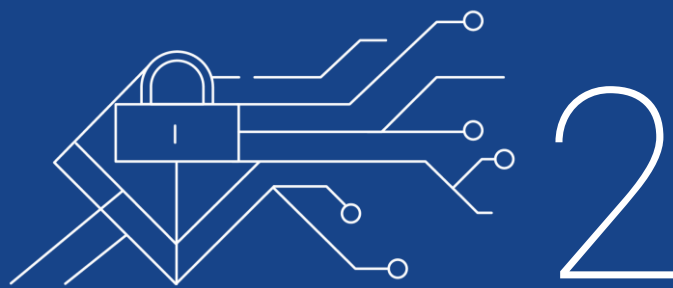
Λόγω του μεταβαλλόμενου τοπίου των απειλών κατά της ασφάλειας, διεξάγονται συζητήσεις μεταξύ των κρατών μελών και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με το πώς τα αποκεντρωμένα συστήματα, όπως το PNR, το API και το Prüm, θα μπορούσαν να εξελιχθούν περαιτέρω ώστε να βελτιωθεί η ανταλλαγή πληροφοριών και να παρέχεται καλύτερη και πιο εύκολη πρόσβαση στα δεδομένα. Ο eu-LISA θα συνεχίσει να παρέχει κατάρτιση σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στους οικείους οργανισμούς της ΕΕ και στα κράτη μέλη, διευρύνοντας το πεδίο αρμοδιοτήτων σε αυτόν τον τομέα ώστε να καλύπτονται τα νέα συστήματα και οι συνιστώσες διαλειτουργικότητας. Οι προσπάθειες αυτές θα υποστηριχθούν μέσω της οικείας επικαιροποιημένης, ασφαλούς και αξιόπιστης πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να διατηρεί στενές και αποτελεσματικές **σχέσεις με τα θεσμικά όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ** ως βασικά ενδιαφερόμενα μέρη του eu-LISA. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να στηρίζει τα θεσμικά όργανα της ΕΕ με την τεχνογνωσία και την εμπειρογνωσία του στα σχετικά φόρα. Ο eu-LISA έχει συνάψει συμφωνίες συνεργασίας με αρκετούς οργανισμούς της ΕΕ (ΕΑΑ, ΕΑΣΟ, ΕΝΙΣΑ, Eurojust, Ευρωπόλ, FRA και Frontex), ενώ θα συνεχίσει να τις εφαρμόζει και να καταρτίζει πιο αναλυτικά πολυετή σχέδια συνεργασίας με τους Οργανισμούς. Δεδομένης της βασικής εντολής του eu-LISA και των εφαρμοστέων κανονισμών, ο eu-LISA παρέχει σε συγκεκριμένους οργανισμούς ΔΕΥ (Ευρωπόλ, Eurojust και Frontex) ασφαλή και αξιόπιστη πρόσβαση στα συστήματα ΤΠ που βρίσκονται υπό τη διαχείρισή του και την αντίστοιχη τεχνική συνδρομή. Επιπλέον, ο eu-LISA στηρίζει ορισμένους οργανισμούς της ΕΕ φιλοξενώντας τις υποδομές αποκατάστασης για τις υπηρεσίες ΤΠΕ. Εφόσον προβλέπεται από το δίκαιο της ΕΕ, και στον βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση των καθηκόντων του, είναι επίσης δυνατή η σύναψη συμφωνιών

περιγράφονται στον κανονισμό ίδρυσης του οργανισμού. Η Νορβηγία, η Ελβετία και το Λιχτενστάιν έχουν υποβάλει τις οικείες πράξεις έγκρισης της προαναφερθείσας ρύθμισης, με ισχύ από την 1η Ιανουαρίου 2020 για τη Νορβηγία και από την 1η Μαρτίου 2020 για την Ελβετία και το Λιχτενστάιν. Η υποβολή της αντίστοιχης πράξης από την Ισλανδία είναι σε εκκρεμότητα.

συνεργασίας με διεθνείς οργανισμούς, όπως π.χ. η Ιντερπόλ και η Διεθνής Ένωση Αεροπορικών Μεταφορών (IATA) σύμφωνα με τον κανονισμό του Οργανισμού, και κατόπιν έγκρισης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Τέλος, ο eu-LISA θα συνεχίσει να καταβάλλει προσπάθειες για τον **εσωτερικό μετασχηματισμό** του, προκειμένου να διατηρήσει και να εξελίξει την ευελιξία και την αποδοτικότητά του. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να τελειοποιεί το νέο του εγκάρσιο μοντέλο λειτουργίας και το σύστημα εσωτερικού ελέγχου του, ώστε να διασφαλίσει τη βέλτιστη δυνατή χρήση των πόρων που διατίθενται στον Οργανισμό και να μεγιστοποιήσει την προστιθέμενη αξία των υπηρεσιών του προς τα κράτη μέλη και την ΕΕ στο σύνολό της.



ΠΟΛΥΕΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

2 Πολυετής προγραμματισμός για την περίοδο 2022–2024

2.1 Πολυετές πρόγραμμα εργασιών

2.1.1 Μακροπρόθεσμη στρατηγική

Το 2021, ο Οργανισμός προέβη σε επανεξέταση και επικαιροποίηση της μακροπρόθεσμης στρατηγικής του, ώστε να αντανακλά την αναθεωρημένη και διευρυμένη εντολή του και τις νέες του προτεραιότητες. Η επικαιροποιημένη στρατηγική καθορίστηκε στο πλαίσιο διαλόγου με τα ενδιαφερόμενα μέρη του Οργανισμού, δεδομένων των αλλαγών στο επιχειρησιακό περιβάλλον και των θεσμικών αναπτυξιακών αναγκών του Οργανισμού. Οι στρατηγικοί στόχοι που περιγράφονται στη συνέχεια συνάδουν και επιδιώκουν να ενισχύσουν την κυρίαρχη αποστολή του eu-LISA, δηλαδή την επίτευξη αριστείας στις λύσεις ΤΠ και την ψηφιοποίηση των δημόσιων υπηρεσιών για την υποστήριξη των κρατών μελών στις προσπάθειές τους να διατηρήσουν την Ευρώπη ανοικτή και ασφαλή.

Για αυτόν τον σκοπό, ο Οργανισμός έχει οργανώσει τις προτεραιότητές του στο πλαίσιο των **ακόλουθων τεσσάρων στρατηγικών στόχων**:



Στρατηγικός στόχος 1:

Συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού και του ρόλου του ως εταίρου υλοποίησης των συναφών πολιτικών στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων



Στρατηγικός στόχος 2:

Διατήρηση και διεύρυνση του ρόλου του Οργανισμού ως αναγνωρισμένου και αξιόπιστου εταίρου για τα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα και τα κράτη μέλη στην προώθηση του ψηφιακού μετασχηματισμού στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων



Στρατηγικός στόχος 3:

Διευκόλυνση και καθοδήγηση της καινοτομίας και του ψηφιακού μετασχηματισμού στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων



Στρατηγικός στόχος 4:

Συνέχιση των προσπαθειών για την οργανωτική εξέλιξη του eu-LISA προς μια πιο αποδοτική, ευέλικτη και ανθεκτική οργάνωση εντός του κανονιστικού πλαισίου της ΕΕ

Οι ακόλουθες ενότητες παρέχουν μια επισκόπηση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων, καθηκόντων στο πλαίσιο έργων και εκτός έργων, σε συνδυασμό με τους αναγκαίους συνολικούς πόρους που θα διασφαλίσουν την εκπλήρωση των στρατηγικών στόχων και σκοπών του Οργανισμού.

2.1.2 Στόχοι, δραστηριότητες, έργα/καθήκοντα και πόροι για την περίοδο 2022–2024²²

Ο πίνακας 1 παρακάτω παρουσιάζει τον ενδεικτικό προγραμματισμό για τις εργασίες του Οργανισμού κατά την περίοδο 2022–2024. Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στον τρόπο με τον οποίο θα επιτευχθούν οι στρατηγικοί σκοποί και στόχοι, ενώ παρατίθενται και οι δραστηριότητες που θα συμβάλουν στην επίτευξη αυτών των στόχων, καθώς και οι αναγκαίοι πόροι. Οι εκτιμήσεις των πόρων για το 2023 και το 2024 είναι ενδεικτικές και ενδεχομένως να αλλάξουν στα επόμενα ΕΕΠ όταν υπάρξουν διαθέσιμες πιο συγκεκριμένες πληροφορίες.

²² Άρθρο 32 του δημοσιονομικού κανονισμού του eu-LISA.

Πίνακας 1. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1: Συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού και του ρόλου του ως εταίρου υλοποίησης των συναφών πολιτικών στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων

Δραστηριότητα Πρόγραμμα	Έργο/καθήκον Τίτλος δραστηριότητας	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης	Προϋπολογισμός (σε EUR) ²³			ΙΠΑ ²⁴		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Περαιτέρω ενίσχυση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων, των δεδομένων, της τεχνολογίας και της εμπειρογνωσίας που παρέχει ο eu-LISA στα ενδιαφερόμενα μέρη του				66 974 806,00	12 167 000,00	6 115 000,00	53,26	21,65	9,25
Εταιρικές δραστηριότητες – Λοιπά	Υλοποίηση του σχεδίου κατάρτισης για την παροχή κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων ΤΠ που διαχειρίζεται ο Οργανισμός	01/2022	12/2022						
	Ανεξάρτητη συγκριτική αξιολόγηση της λειτουργικής διαχείρισης των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων	01/2022	12/2022						
Λειτουργική διαχείριση/ Αναδιατυπώσεις – SIS	Νέα μηχανή αναζήτησης και αναβάθμιση της Oracle για το SIS, βελτίωση της διαθεσιμότητας και συνεκτίμηση των πτυχών μεταγραφής (συνέχεια από το 2019)	06/2018	12/2022						
	Υλοποίηση του νέου νομικού πλαισίου του SIS (συνέχεια από το 2019)	1/2019	06/2022						
	Νέα έκδοση του κεντρικού συστήματος SIS II, συμπεριλαμβανομένων των λειτουργικών δυνατοτήτων όσον αφορά τις αποφάσεις επιστροφής (συνέχεια από το 2021)	1/2019	06/2022						
	Υλοποίηση του σταδίου 2 του ΑΣΑΔΑ του SIS (συνέχεια από το 2019)	1/2019	06/2022						
Νέα συστήματα/ Καινοτομία – Διαλειτουργικότητα	Ανάπτυξη κεντρικού αποθετηρίου για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών (CRRS) (συνέχεια)	01/2021	12/2022						
	Εκτίμηση επιπτώσεων για τη μετεγκατάσταση του SIS II στο sBMS	02/2024	09/2024						
	Ανάπτυξη του ECRIS-TCN στο sBMS	02/2023	09/2023						
	Υλοποίηση συστήματος BMS / υπηρεσίας sBMS του ΣΕΕ (συνέχεια από το έργο ΣΕΕ του 2019)	1/2019	11/2022						
	Ανάπτυξη ευρωπαϊκής πύλης αναζήτησης (ESP)	01/2021	12/2023						

²³ Τίτλος 3 Δαπάνες

²⁴ Σύνολο διαθέσιμων ΙΠΑ (δεν περιλαμβάνουν πρόσθετο προσωπικό που απαιτείται ή εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών).

	Ανάπτυξη ανιχνευτή πολλαπλών ταυτοτήτων (MID)	01/2021	12/2023
	Προετοιμασία ανάπτυξης του ECRIS-TCN στο sBMS	03/2022	12/2022
	Προετοιμασία: Αντίκτυπος του MID στο sBMS	03/2022	12/2022
	Λειτουργική ενοποίηση του VIS στο sBMS/μετεγκατάσταση δεδομένων και αυξημένη διαθεσιμότητα	06/2020	11/2022
Νέα συστήματα/ Καινοτομία – Έξυπνα σύνορα	Ανάπτυξη του ECRIS-TCN	01/2018	12/2022
	Υλοποίηση του κεντρικού συστήματος ΣΕΕ (συνέχεια)	1/2019	10/2022
	Υλοποίηση των διαδικτυακών υπηρεσιών του ΣΕΕ/ETIAS (ολοκλήρωση)	06/2020	02/2022
	Υλοποίηση του ETIAS (συνέχεια)	09/2018	12/2022
Υποδομή	Συνέχεια της αναδιοργάνωσης των κέντρων δεδομένων	01/2018	12/2022

Διασφάλιση εξαιρετικά ασφαλών, οικονομικά αποδοτικών και διαρκώς διαθέσιμων λύσεων και υπηρεσιών για τα ενδιαφερόμενα μέρη του eu-LISA εντός του πλαισίου των αρμοδιοτήτων του	168 745 000	200 607 000	150 277 000	104,96	104,32	94,71
---	--------------------	--------------------	--------------------	---------------	---------------	--------------

Λειτουργική διαχείριση/ Αναδιατυπώσεις – Eurodac	Eurodac- Συντήρηση Dublinet	01/2022	12/2022
	Πρόσθετη συντήρηση Eurodac (HW/SW/active-active) – Αναδιατύπωση	03/2023	12/2023
	Μη προγραμματισμένες μεταβολές και σχετική υποστήριξη που απορρέει από την τροποποιητική συντήρηση του Eurodac και του Dublinet	01/2022	12/2022
Λειτουργική διαχείριση/ Αναδιατυπώσεις – VIS	Υλοποίηση αρχιτεκτονικής VIS active-active	01/2022	03/2024
	Συντήρηση VIS Active-Active	01/2023	12/2023
	Έργα και αναβαθμίσεις του κεντρικού συστήματος VIS	01/2024	12/2024
	Αναδιατύπωση του VIS – πρόσθετη συντήρηση για το sBMS	10/2024	12/2024
	Ανάπτυξη του αναμορφωμένου VIS (συνέχεια)	01/2021	03/2024
	Συντήρηση του αναμορφωμένου VIS/BMS	01/2023	12/2023
	Συντήρηση VIS/BMS	01/2022	12/2022
Υποδομή	Τροποποιητική συντήρηση της κεντρικής υποδομής	01/2022	12/2022

	Υπηρεσίες διαχείρισης εφαρμογών	01/2022	12/2022
	Έξοδα λειτουργίας και εκμετάλλευσης της εφεδρικής κεντρικής μονάδας [EKM]	01/2022	12/2022
	Υπηρεσίες υποδομών επικοινωνίας	01/2021	12/2022
	Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση της κεντρικής υποδομής	01/2022	12/2022
	Λειτουργικές δραστηριότητες και αναβαθμίσεις/βελτιώσεις της ΚΜ και της ΕΚΜ	01/2022	12/2022
	Ανανέωση συντήρησης της κεντρικής υποδομής ως προς υλισμικό και λογισμικό	01/2022	12/2022
	Υπηρεσίες λειτουργίας δικτύων	01/2022	12/2022
	Λειτουργική διαχείριση / διαχείριση της υποδομής των δοκιμαστικών συστημάτων	01/2022	12/2022
	Λειτουργική διαχείριση της υποστήριξης υποδομής 2ου επιπέδου CBS	01/2022	12/2022
	Λειτουργική διαχείριση: υλοποίηση αλλαγής	01/2022	12/2022
	Λειτουργική διαχείριση: υποστήριξη της EUWS	01/2022	12/2022
	Λειτουργική διαχείριση: δοκιμή ενσωμάτωσης	01/2022	12/2022
	Λειτουργική διαχείριση: διαχείριση πλατφόρμας	01/2022	12/2022
	Λειτουργική διαχείριση: μηχανική συστήματος	01/2022	12/2022
	Ανανέωση συντήρησης Oracle	03/2022	03/2023
	Μετάβαση στο νέο δίκτυο TESTA	01/2021	12/2023
Νέα συστήματα/ Καινοτομία – Διαλειτουργικότητα	Υλοποίηση βιομετρικών λειτουργικών του αναμορφωμένου VIS στο sBMS	03/2023	10/2024
	Υλοποίηση της διαλειτουργικότητας μεταξύ ΣΕΕ και VIS (συνέχεια)	03/2020	03/2022
	Υλοποίηση: Αντίκτυπος του MID στο sBMS	01/2023	05/2024
	Προσαρμογή του USK για CBS και διαλειτουργικότητα	02/2023	12/2024

	Συντήρηση USK	01/2022	12/2022
	Ενσωμάτωση του VIS σε όλες τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας μετά τη δραστηριότητα προετοιμασίας που διεξάγεται το 2022	03/2023	07/2024
Νέα συστήματα/ Καινοτομία – Λοιπά	Υλοποίηση διαχείρισης του κύκλου ζωής εφαρμογών (ALM/SDLC)	12/2021	12/2022
	Βασική υπομονάδα/διεπαφή γενικής διασύνδεσης του SIS για τη σύνδεση του SIS με άλλα συστήματα και υλοποίηση της διασύνδεσης με το ETIAS	09/2020	12/2022
Νέα συστήματα/ Καινοτομία – Έξυπνα σύνορα	Προσαρμογές στο ΣΕΕ για συνιστώσες διαλειτουργικότητας	03/2022	12/2022
	Προσαρμογές στο ΣΕΕ για συνιστώσες διαλειτουργικότητας (συνέχεια από το 2022)	01/2023	01/2023
	Συντήρηση ΣΕΕ BMS – ρύθμιση active-active	09/2022	12/2022
	Συντήρηση ΣΕΕ BMS – υλισμικό	09/2022	12/2022
	Συντήρηση ΣΕΕ BMS – λογισμικό	09/2022	12/2022
	Αύξηση δυναμικότητας ΣΕΕ	03/2023	01/2024
	Συντήρηση του ΣΕΕ	09/2022	12/2022
	Συντήρηση των διαδικτυακών υπηρεσιών του ΣΕΕ/ETIAS	03/2022	12/2022
	Συντήρηση ETIAS	12/2022	12/2022
Λειτουργική διαχείριση/ Αναδιατυπώσεις – Λοιπά	Υποστήριξη πρώτου επιπέδου σε 24ωρη βάση για τη διαχείριση της λειτουργίας των συστημάτων – γραφείο υποστήριξης του eu-LISA	01/2022	12/2022
	Υποστήριξη δεύτερου επιπέδου σε 24ωρη βάση για τη διαχείριση της λειτουργίας των βασικών υπηρεσιακών συστημάτων	01/2022	12/2022
	Συντήρηση συστήματος αναφοράς του ECRIS	01/2022	12/2022
	Αντικατάσταση του EOPM – Εκτίμηση επιπτώσεων / Μελέτη	01/2022	12/2022
	Διαχείριση επιχειρησιακών αλλαγών	01/2022	12/2022
	Διαχείριση νέων εκδόσεων και ενεργοποίησης και μετάβαση σε λειτουργίες	01/2022	12/2022

	Διαχείριση δοκιμών	01/2022	12/2022						
Λειτουργική διαχείριση/ Αναδιευκύνσεις – SIS	Ενσωμάτωση του C.SIS στο ESP και το MID και άλλες συνιστώσες διαλειτουργικότητας	03/2023	12/2023						
	Διευρυμένη δυναμικότητα του SIS	03/2022	12/2023						
	Συντήρηση του SIS active-active	01/2024	12/2024						
	Ανάπτυξη της λειτουργίας Active-Active του SIS	03/2023	12/2024						
	Συντήρηση του ΑΣΑΔΑ του SIS	01/2022	12/2022						
	Αναβάθμιση του SIS (έργα, αναβαθμίσεις και μελέτες)	03/2022	12/2022						
	Συντήρηση SIS	01/2022	12/2022						
	Υποστήριξη στα κράτη μέλη για το SIS	01/2022	12/2022						
Ενίσχυση των μέσων ασφάλειας πληροφοριών σχετικά με τα συστήματα τα οποία έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό				780 000	650 000	650 000	12,05	12,05	12,05
Λειτουργική διαχείριση/ Αναδιευκύνσεις – Λοιπά	Παροχή της υπηρεσίας ασφάλειας και εγγύησης πληροφοριών για τα CBS	01/2022	12/2022						
	Θέση σε λειτουργία, σχεδιασμός και ανάπτυξη των πτυχών αδιάλειπτης λειτουργίας σε συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας	01/2022	12/2022						
	Θέση σε λειτουργία, σχεδιασμός και ανάπτυξη των πτυχών της διαχείρισης της ασφάλειας και της αδιάλειπτης λειτουργίας που αφορούν την αδιάλειπτη λειτουργία, την αποκατάσταση μετά από καταστροφές και την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης	01/2022	12/2022						
	Παροχή της υπηρεσίας ασφάλειας και εγγύησης των πληροφοριών για τις εταιρικές υποδομές	01/2022	12/2022						
	Άσκηση ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας για το SIS	01/2022	12/2022						
Κοινός πάροχος υπηρεσιών υψηλής αξίας στους τομείς αριστείας του Οργανισμού				-	-	-	-	-	-
	Τακτικές δραστηριότητες, συμπεριλαμβανομένης υποστήριξης μεταφορέων	01/2022	12/2022						
Σύνολο για τον ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΤΟΧΟ 1				236 499 806	213 424 000	157 042 000	170,27	138,02	116,01

Πίνακας 2. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 2: Διατήρηση και διεύρυνση του ρόλου του Οργανισμού ως αναγνωρισμένου και αξιόπιστου εταίρου των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων και των κρατών μελών κατά την καθοδήγηση του ψηφιακού μετασχηματισμού στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων

Δραστηριότητα Πρόγραμμα	Έργο/καθήκον Τίτλος δραστηριότητας	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης	Προϋπολογισμός (σε EUR) ²⁵			ΙΠΑ ²⁶		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Περαιτέρω ενίσχυση του κύρους του Οργανισμού ως αξιόπιστου εταίρου των κρατών μελών και των θεσμικών οργάνων της ΕΕ.				5 500	5 500	5 500	0,10	0,10	0,10
Εταιρικές δραστηριότητες – Λοιπά	Συνεισφορά με την ιδιότητα του παρατηρητή στις αξιολογήσεις Σένγκεν στους τομείς του SIS/SIRENE και της κοινής πολιτικής θεωρήσεων (συμπεριλαμβανομένου του VIS) και διασφάλιση της καλύτερης χρήσης του SIS και του VIS από τα κράτη μέλη	01/2022	12/2022						
Σύνολο για τον ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΤΟΧΟ 2				5 500	5 500	5 500	0,10	0,10	0,10

Πίνακας 3. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 3: Διευκόλυνση και καθοδήγηση της καινοτομίας και του ψηφιακού μετασχηματισμού στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων

Δραστηριότητα Πρόγραμμα	Έργο/καθήκον Τίτλος δραστηριότητας	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης	Προϋπολογισμός (σε EUR) ²⁷			ΙΠΑ ²⁸		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Διαρκής αύξηση της προστιθέμενης αξίας της αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας				-	-	-	0,50	0,75	0,65
Νέα συστήματα/Καινοτομία – Λοιπά	Αλληλουχία αρχιτεκτονικής επιχειρήσεων - καθιέρωση αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας	01/2022	12/2024						
Εντοπισμός νέων λύσεων για τη διευκόλυνση της βελτιστοποίησης των επιχειρησιακών διαδικασιών				3.000.000	-	-	7,95	7,95	7,95
Νέα συστήματα/Καινοτομία – Λοιπά	Υλοποίηση του χάρτη πορείας για την τυποποίηση	01/2022	12/2023						
	Υλοποίηση του χάρτη πορείας για την τεχνητή νοημοσύνη	01/2022	12/2026						
Εταιρικές δραστηριότητες – Λοιπά	Υλοποίηση των προγραμματισμένων ετήσιων δραστηριοτήτων παρακολούθησης της έρευνας και της τεχνολογίας, σύμφωνα με τον προσαρμοσμένο χάρτη πορείας E&A	01/2022	12/2022						
	Υποστήριξη της υλοποίησης τμημάτων του προγράμματος-πλαisiού της ΕΕ για την έρευνα και την καινοτομία	01/2022	12/2022						

²⁵ Τίτλος 3 Δαπάνες

²⁶ Σύνολο διαθέσιμων ΙΠΑ (δεν περιλαμβάνει πρόσθετο προσωπικό που απαιτείται ή εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών).

²⁷ Τίτλος 3 Δαπάνες

²⁸ Σύνολο διαθέσιμων ΙΠΑ (δεν περιλαμβάνει πρόσθετο προσωπικό που απαιτείται ή εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών).

Δραστηριότητα Πρόγραμμα	Έργο/καθήκον Τίτλος δραστηριότητας	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης	Προϋπολογισμός (σε EUR) ²⁷			ΙΠΑ ²⁸		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
	Ενσωμάτωση των πορισμάτων της έρευνας στους κύκλους ζωής εφαρμογών.	01/2022	12/2022						
	Οργανωτική ανάπτυξη και πολιτισμικός μετασχηματισμός	01/2022	12/2022						
Νέα συστήματα/Καινοτομία – Διαλειτουργικότητα	Βελτιώσεις / Ανάπτυξη του χαρτοφυλακίου βιομετρικών στοιχείων	01/2022	12/2022						
Αξιοπίστος εταίρος και παράγοντας που συμβάλλει στον ψηφιακό μετασχηματισμό και την καινοτομία της ΤΠ στον τομέα ΔΕΥ				-	-	-	4,00	4,00	4,00
Εταιρικές δραστηριότητες – Λοιπά	Συμμετοχή των ενδιαφερόμενων και συντονισμός των πολιτικών	01/2022	12/2022						
Σύνολο για τον στρατηγικό στόχο 3				3.000.000	-	-	12,45	12,70	12,60

Πίνακας 4. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 4: Περαιτέρω εξέλιξη του eu-LISA προς μια αποδοτική, ευέλικτη και ανθεκτική οργάνωση εντός του κανονιστικού πλαισίου της ΕΕ

Δραστηριότητα Πρόγραμμα	Έργο/καθήκον Τίτλος δραστηριότητας	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης	Προϋπολογισμός (σε EUR) ²⁹			ΙΠΑ ³⁰		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Ανάπτυξη ως βασικός οργανισμός της ΕΕ, που προσελκύει και αναπτύσσει ταλέντα, εξασφαλίζοντας την αφοσίωσή τους				850 000	850 000	850 000	12,10	12,10	12,00
Εταιρικές δραστηριότητες – Λοιπά	Ανάπτυξη δεξιοτήτων και ικανοτήτων σε σχέση με τις επιχειρησιακές λειτουργίες	01/2022	12/2022						
	Μητρώο αλληλογραφίας	07/2022	09/2023						
	Υπηρεσίες υλικοτεχνικής μέριμνας και προμήθεια ειδών γραφείου	01/2022	12/2022						
	Διαχείριση και υποστήριξη υπηρεσιών αποστολών	01/2022	12/2022						
	Λειτουργία και υπηρεσίες εγκαταστάσεων	01/2022	12/2022						
	Περιβαλλοντική διαχείριση εγκαταστάσεων	01/2022	12/2024						
	Δεύτερη επέκταση λειτουργικών εγκαταστάσεων eu-LISA στο Στρασβούργο	3/2019	06/2028						

²⁹ Τίτλος 3 Δαπάνες

³⁰ Σύνολο διαθέσιμων ΙΠΑ (δεν περιλαμβάνει πρόσθετο προσωπικό που απαιτείται ή εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών).

Δραστηριότητα Πρόγραμμα	Έργο/καθήκον Τίτλος δραστηριότητας	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης	Προϋπολογισμός (σε EUR) ²⁹			ΙΠΑ ³⁰		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Περαιτέρω εξέλιξη ως αρμόδια αρχή διαχείρισης στην υλοποίηση και θέση σε λειτουργία συστημάτων ΤΠ στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης στην ΕΕ				600.000	500.000	500.000	0,58	-	-
Εταιρικές δραστηριότητες – Λοιπά	Λειτουργική διαχείριση του CMDB	01/2022	12/2022						
	Υποστήριξη της διαχείρισης της πλατφόρμας διαχείρισης κύκλου ζωής εφαρμογών (ALM) και των σχετικών εργαλείων (αγωγός Build, εργαλεία δοκιμής)	01/2022	12/2022						
Εξυπηρέτηση αναγκών των ενδιαφερόμενων μερών ευθυγραμμίζοντας αποτελεσματικά τους πόρους, τις ικανότητες, τις υπηρεσίες και τις διαδικασίες του Οργανισμού				4 298 000	3 458 000	3 258 000	72,27	65,85	66,45
Εταιρικές δραστηριότητες – Εταιρικά συστήματα ΤΠ	Διαχείριση και συντήρηση των εταιρικών εφαρμογών ΤΠ	01/2022	12/2022						
	Διαχείριση και συντήρηση των εταιρικών δικτύων ΤΠ και των δικτύων επικοινωνίας	01/2022	12/2022						
	Διαχείριση και συντήρηση των εταιρικών δικτύων ΤΠ και της αποθήκευσης	01/2022	12/2022						
	Μετεγκατάσταση εταιρικών υποδομών και εφαρμογών ΤΠ σε περιβάλλοντα υπολογιστικού νέφους	01/2021	12/2022						
	Εφαρμογή πλαισίου ITIL στις εταιρικές υπηρεσίες ΤΠ	01/2021	12/2022						
	Προμήθεια εταιρικού εξοπλισμού, υποδομών και υπηρεσιών ΤΠΕ	01/2022	12/2022						
	Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης ΤΠ σε τελικούς χρήστες (υπηρεσία υποστήριξης)	01/2022	12/2022						
Εταιρικές δραστηριότητες – Λοιπά	Διοικητική υποστήριξη στο γραφείο του εκτελεστικού διευθυντή	01/2022	12/2022						
	Εταιρικά οριζόντια καθήκοντα (συνεδριάσεις ΔΣ, συνεδριάσεις ΕΔ κ.λπ. για διευθυντές, συνεδριάσεις συντονισμού που δεν έχουν ανατεθεί σε άλλες δραστηριότητες, συμμετοχή σε διαδικασίες επιλογής)	01/2022	12/2022						
	Μετεγκατάσταση δεδομένων συστημάτων διαχείρισης εγγράφων και αρχείων	08/2022	08/2023						
	Περαιτέρω ενοποίηση του Οργανισμού, μετά από αλλαγές, ανάπτυξη και μετασχηματισμό με έμφαση στη διοίκηση του προσωπικού, την ψηφιοποίηση των υπηρεσιών HR και των διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού.	01/2021	06/2022						
	Υλοποίηση συστήματος διαχείρισης εγγράφων για τον eu-LISA	09/2020	05/2022						
Αναζήτηση IMS-ECM-Enterprise	11/2023	10/2024							

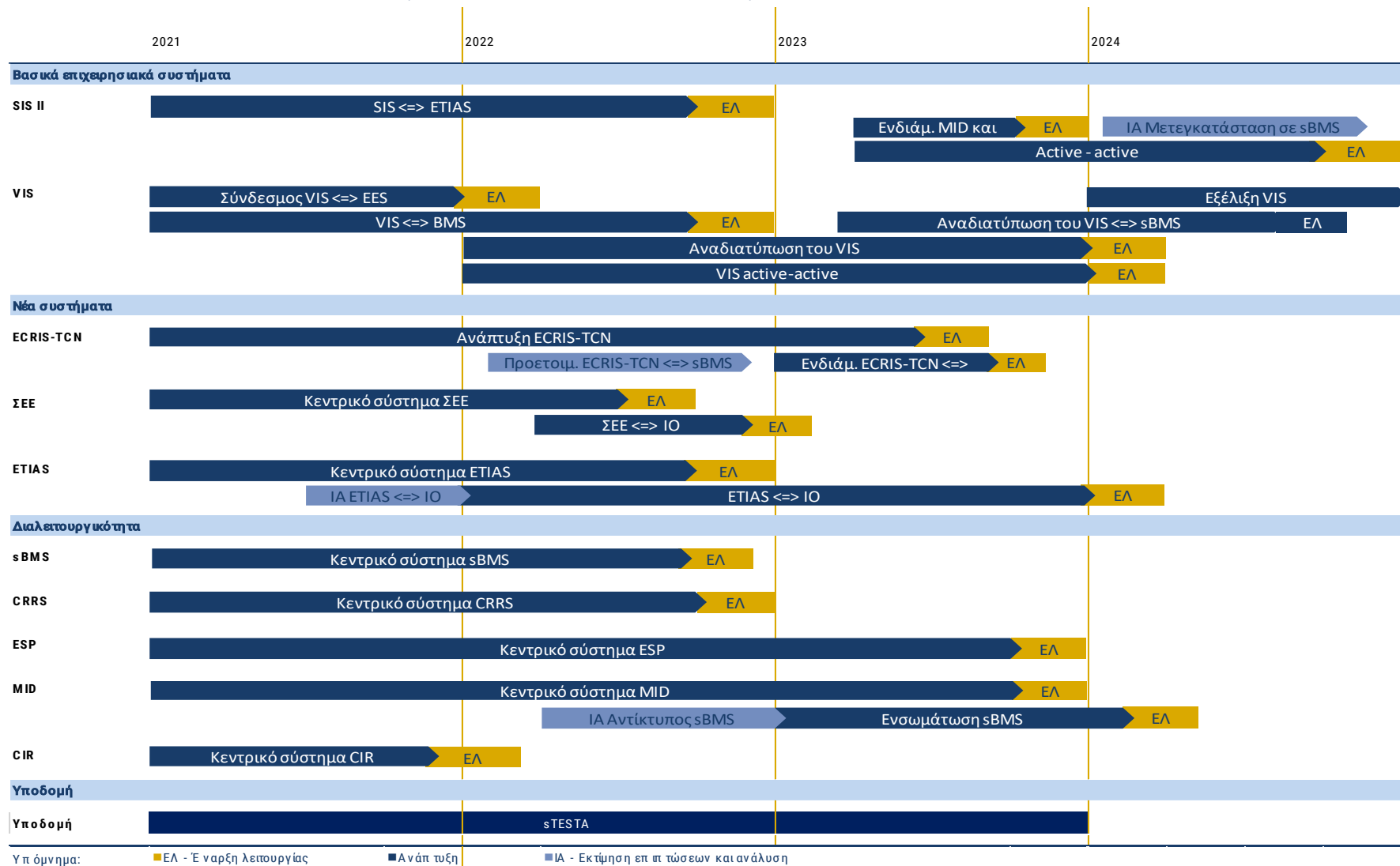
Δραστηριότητα Πρόγραμμα	Έργο/καθήκον Τίτλος δραστηριότητας	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης	Προϋπολογισμός (σε EUR) ²⁹			ΙΠΑ ³⁰		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
	Παρακολούθηση, συντονισμός και χάραξη πολιτικών για την εκπροσώπηση του eu-LISA στα θεσμικά όργανα, στους Οργανισμούς και σε άλλα φόρα της ΕΕ· διαχείριση των ενδιαφερομένων στον τομέα ΔΕΥ στο πλαίσιο της εντολής του eu-LISA και παροχή μεταφραστικών υπηρεσιών μεταξύ των τεχνικών και νομικών κοινοτήτων.	01/2022	12/2022						
	Διαχείριση υπηρεσιών πληροφοριών	01/2022	12/2024						
	Νέο τοπικό δίκτυο EU-LISA	06/2022	11/2023						
	Επίσημες αξιολογήσεις με βάση το πρότυπο CMMI (συνέχεια από το 2020 και το 2021)	04/2020	12/2022						
	Λειτουργική διαχείριση εταιρικών υπηρεσιών	01/2022	12/2022						
	Θέση σε λειτουργία και αναβάθμιση της δυναμικότητας της PPM και των σχετικών διαδικασιών	01/2022	12/2022						
	Υλοποίηση μητρώου δημόσιων εγγράφων	07/2022	09/2023						
	Ρύθμιση, εκτέλεση και παρακολούθηση των ροών εργασίας του Οργανισμού	05/2020	07/2025						
	Έγκαιρη διοικητική υποστήριξη των συμβουλευτικών ομάδων	01/2022	12/2022						
	Έγκαιρη διοικητική υποστήριξη του διοικητικού συμβουλίου	01/2022	12/2022						
Υποδομή	Συνέχεια της ενοποίησης της ενιαίας ολοκληρωμένης λύσης παρακολούθησης με τη διαδικασία διαχείρισης συμβάντων, με κάλυψη όλων των συστημάτων που βρίσκονται σε λειτουργία	07/2021	12/2023						
	Έναρξη δυνατοτήτων μηχανικής λογισμικού	01/2022	12/2024						
Νέα συστήματα/ Καινοτομία – Διαλειτουργικότητα	Συνέχεια ορισμών νέων υπηρεσιών και διαδικασιών στο πλαίσιο ITSM του eu-LISA	03/2021	11/2022						
Νέα συστήματα/ Καινοτομία – Έξυπνα σύνορα	Διαχείριση επιχειρηματικών σχέσεων, ζήτησης, αλλαγών, απαιτήσεων μεταξύ του eu-LISA και των ενδιαφερομένων μερών του (εσωτερικά / εξωτερικά) με χρήση των συστημάτων ΤΠ (σε λειτουργία ή υπό ανάπτυξη)	01/2022	12/2022						

Δραστηριότητα Πρόγραμμα	Έργο/καθήκον Τίτλος δραστηριότητας	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης	Προϋπολογισμός (σε EUR) ²⁹			ΙΠΑ ³⁰		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Λειτουργική διαχείριση/Αν αδιατυπώσεις – Λοιπά	Το πλαίσιο ITSM του eu-LISA επεξεργάζεται δραστηριότητες εκτέλεσης, τακτικών μετρήσεων και υποβολής αναφορών, συνεχείς επανεξετάσεις και βελτίωση υπηρεσιών και διεργασιών	01/2022	12/2022						
Πρώθηση της αποστολής και των αξιών του Οργανισμού εσωτερικά και εξωτερικά				-	-	-	4,40	4,00	4,00
Εταιρικές δραστηριότητες – Λοιπά	Υλοποίηση του σχεδίου δράσης εσωτερικής επικοινωνίας του eu-LISA	01/2022	12/2022						
	Υλοποίηση του σχεδίου δράσης για την εξωτερική επικοινωνία και ενημέρωση	01/2022	12/2022						
	Νέος ιστότοπος EU-LISA	10/2020	06/2022						
Διασφάλιση συστηματικής και αποτελεσματικής συμμόρφωσης με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ				-	-	-	54,95	58,13	58,13
Εταιρικές δραστηριότητες – Λοιπά	Συνεργασία με τον ΕΕΠΔ και τους ΥΠΔ άλλων θεσμικών και λοιπών οργάνων και οργανισμών της ΕΕ (Λειτουργία προστασίας δεδομένων: Συνεργασία)	01/2022	12/2022						
	Εταιρική διακυβέρνηση, σχεδιασμός και υποβολή εκθέσεων	01/2022	12/2022						
	Εκτέλεση του προγράμματος αγορών και προμηθειών	01/2022	12/2022						
	Σύνταξη εκθέσεων σχετικά με την τεχνική λειτουργία των συστημάτων και συγκεντρωτικά στατιστικά στοιχεία	01/2022	12/2022						
	Εσωτερικός έλεγχος, διαδικασίες και λογιστικοί έλεγχοι που συνδέονται με τα οικονομικά και τις δημόσιες συμβάσεις	01/2022	12/2022						
	Εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου εσωτερικού λογιστικού ελέγχου	01/2022	12/2022						
	Παροχή νομικών συμβουλών στον eu-LISA	01/2022	12/2022						
	Διακυβέρνηση τμήματος λειτουργιών, σχεδιασμός και υποβολή εκθέσεων	01/2022	12/2022						
	Τήρηση των λογαριασμών του Οργανισμού	01/2022	12/2022						
	Παρακολούθηση της συμμόρφωσης όσον αφορά την προστασία δεδομένων	01/2022	12/2022						
	Θέση σε λειτουργία, σχεδιασμός και ανάπτυξη των οριζόντιων στοιχείων της διαχείρισης της ασφάλειας και της αδιάλειπτης λειτουργίας	01/2022	12/2022						

Δραστηριότητα Πρόγραμμα	Έργο/καθήκον Τίτλος δραστηριότητας	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία παράδοσης	Προϋπολογισμός (σε EUR) ²⁹			ΙΠΑ ³⁰		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
	Λειτουργία, σχεδιασμός και ανάπτυξη των προστατευτικών στοιχείων της διαχείρισης της ασφάλειας και της συνέχειας	01/2022	12/2022						
	Οργάνωση δραστηριοτήτων προστασίας δεδομένων (Λειτουργία προστασίας δεδομένων: Οργάνωση)	01/2022	12/2022						
	Διατύπωση συστάσεων και παροχή συμβουλών στο αρμόδιο προσωπικό για θέματα που αφορούν την εφαρμογή του κανονισμού 2018/1725 (Λειτουργία προστασίας δεδομένων: Συμβουλευτική)	01/2022	12/2022						
	Ευαισθητοποίηση σχετικά με την προστασία δεδομένων	01/2022	12/2022						
	Έγκαιρη παροχή υπηρεσιών διαχείρισης προϋπολογισμού, περιουσιακών στοιχείων και οικονομικών	01/2022	12/2022						
Σύνολο για τον στρατηγικό στόχο 4				5 748 000	4 808 000	4 608 000	144,30	140,08	140,58

2.1.3 Χρονοδιάγραμμα για την υλοποίηση σημαντικών πρωτοβουλιών

Με βάση τα έργα που περιγράφονται στο πολυετές μέρος, το ακόλουθο διάγραμμα παρουσιάζει τις κύριες πρωτοβουλίες και τα ορόσημά τους για επιλεγμένα σημαντικά έργα, με σκοπό την καλύτερη κατανόηση του χρονοδιαγράμματος και της αλληλοσυσχέτισης μεταξύ των βασικών δραστηριοτήτων.



2.1.4 Βασικοί δείκτες εταιρικών επιδόσεων

Πίνακας 5. Στρατηγικοί στόχοι και βασικοί δείκτες επιδόσεων

Βασικοί δείκτες επιδόσεων ³¹	Στόχος	Βάση αναφοράς (δεδομένα του 2020)	Πηγή δεδομένων
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1: Συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού και του ρόλου του ως εταίρου υλοποίησης των συναφών πολιτικών στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων			
Ποσοστό των σκοπών ασφάλειας που υλοποιήθηκαν όπως ορίζονται στη νομοθεσία	100 %	100 %	ΕΕΕΔ 2020
Αριθμός ασκήσεων έκτακτης ανάγκης/ασκήσεων για την ασφάλεια και την επιχειρησιακή συνέχεια που εκτελέστηκαν σε ετήσια βάση	2	2	ΕΕΕΔ 2020
Διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος Eurodac	Πράσινο ≥ 99,99% 99,99% > Κίτρινο ≥ 99,50% Κόκκινο < 99,50%	99,87%	ΕΕΕΔ 2020
Χρόνος απόκρισης κεντρικού συστήματος Eurodac	Πράσινο ≥ 99,45% 99,45% > Κίτρινο ≥ 90% Κόκκινο < 90%	99,95%	ΕΕΕΔ 2020
Διαθεσιμότητα δικτύου ευρείας περιοχής (WAN) (για τα συστήματα SIS και VIS)	Πράσινο ≥ 99,99% 99,99% > Κίτρινο ≥ 99,50% Κόκκινο < 99,50%	99,9931%	ΕΕΕΔ 2020
Διαθεσιμότητα του κεντρικού συστήματος του SIS	Πράσινο ≥ 99,99% 99,99% > Κίτρινο ≥ 99,50% Κόκκινο < 99,50%	99,94%	ΕΕΕΔ 2020
Χρόνος απόκρισης του κεντρικού συστήματος του SIS	Πράσινο ≥ 99,5% 99,5% > Κίτρινο ≥ 99% Κόκκινο < 99%	99,86%	ΕΕΕΔ 2020

³¹ Το επικαιροποιημένο σύνολο των ΒΔΕ του eu-LISA και των δελτίων τους, συμπεριλαμβανομένου του συνδέσμου για τον στρατηγικό στόχο του Οργανισμού, εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο του Οργανισμού τον Μάρτιο του 2020

Βασικοί δείκτες επιδόσεων ³¹	Στόχος	Βάση αναφοράς (δεδομένα του 2020)	Πηγή δεδομένων
Διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος VIS/BMS	Πράσινο ≥ 99,99% 99,99% > Κίτρινο ≥ 99,50% Κόκκινο < 99,50%	99,93%	ΕΕΕΔ 2020
Χρόνος απόκρισης κεντρικού συστήματος VIS/BMS	Πράσινο = 100% 100% > Κίτρινο ≥ 90% Κόκκινο < 90%	99,98%	ΕΕΕΔ 2020
Επίπεδο ικανοποίησης εκπαιδευομένων από την κατάρτιση που παρέχεται	> 4	4,5	ΕΕΕΔ 2020

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 2: Διατήρηση και διεύρυνση του ρόλου του Οργανισμού ως αναγνωρισμένου και αξιόπιστου εταίρου των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων και των κρατών μελών κατά την καθοδήγηση του ψηφιακού μετασχηματισμού στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων

Ποσοστό ακύρωσης (%) των πιστώσεων πληρωμών	< 5%	13,6%	ΕΕΕΔ 2020
Ποσοστό (%) εκτέλεσης πιστώσεων αναλήψεων υποχρεώσεων	95–99%	99,1%	ΕΕΕΔ 2020
Ποσοστό (%) εκτέλεσης πληρωμών	> 95%	99,0%	ΕΕΕΔ 2020
Ποσοστό (%) διοικητικών πόρων και ποσοστό (%) επιχειρησιακών πόρων έναντι του συνόλου των ανθρώπινων πόρων του Οργανισμού (προσωπικό και ΑΕΕ)	Διοικητικοί: 20% Επιχειρησιακοί: 70 %	16,5% 72,5%	ΕΕΕΔ 2020
Ποσοστό (%) πληρωμών που καταβλήθηκαν εντός των νόμιμων προθεσμιών	> 87,5%	95,9%	ΕΕΕΔ 2020
Διαχείριση αγορών: έργα προμηθειών σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα	> 60%	163,6%	ΕΕΕΔ 2020

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 3: Διευκόλυνση και καθοδήγηση της καινοτομίας και του ψηφιακού μετασχηματισμού στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων

Ικανοποίηση πελατών: Ποσοστό (%) πελατών κρατών μελών που δηλώνουν ικανοποιημένοι ή πολύ ικανοποιημένοι από τη συνολική εξυπηρέτηση του γραφείου υποστήριξης του eu-LISA	≥ 80%	95 %	ΕΕΕΔ 2020
--	-------	------	-----------

Βασικοί δείκτες επιδόσεων ³¹	Στόχος	Βάση αναφοράς (δεδομένα του 2020)	Πηγή δεδομένων
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 4: Περαιτέρω εξέλιξη του eu-LISA προς μια αποδοτική, ευέλικτη και ανθεκτική οργάνωση εντός του κανονιστικού πλαισίου της ΕΕ			
Εξυπηρέτηση από το γραφείου υποστήριξης του eu-LISA	≥ 75%	99,9 %	ΕΕΕΔ 2020
Αξιολόγηση της ολοκλήρωσης και της πορείας εκτέλεσης των έργων με βάση (αναθεωρημένες) τιμές αναφοράς για την ποιότητα/το κόστος/τον χρόνο και σύμφωνα με τις ανοχές των έργων	< 10%	9,19%	ΕΕΕΔ 2020
Διαχείριση έργων: Αξιολόγηση της συμμόρφωσης των ολοκληρωμένων έργων με βάση τη μεθοδολογία διαχείρισης έργων του eu-LISA κατά τη διάρκεια του κύκλου ζωής του έργου.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Μικρά έργα: > 75% ■ Μεσαία έργα: > 80% ■ Μεγάλα έργα: > 85% 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Δεν υπήρξαν μικρά έργα που να ολοκληρώθηκαν και να αξιολογήθηκαν εντός του 2020 ■ Μεσαία έργα: 71 % ■ Μεγάλα έργα: 73,5 % 	ΕΕΕΔ 2020
Ποσοστό (%) συστάσεων ελεγκτικών φορέων που εφαρμόστηκαν εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών και που είναι:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ Κρίσιμες ■ Πολύ σημαντικές ■ Σημαντικές 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Κρίσιμες = 100% ■ Πολύ σημαντικές ≥ 90% ■ Σημαντικές ≥ 80% 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Δ/Υ ■ 67 % ■ 60 % 	ΕΕΕΔ 2020
Αριθμός και διάρκεια ζωής εκκρεμών συστάσεων που εκδόθηκαν πριν από:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ λιγότερο από έξι μήνες ■ έξι μήνες έως ένα έτος ■ περισσότερο από ένα έτος 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ≤ τέσσερις εκκρεμών για λιγότερο από έξι μήνες ■ ≤ δύο εκκρεμών για χρονικό διάστημα μεταξύ ενός εξαμήνου και ενός έτους ■ ≤ μία εκκρεμεί για περισσότερο από ένα έτος 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2 ■ 1 ■ 10 	ΕΕΕΔ 2020
Αποδοτικότητα της διαδικασίας σύναψης δημόσιων συμβάσεων	< 25%	11%	ΕΕΕΔ 2020
Περιβαλλοντικός δείκτης	γραμμή βάσης	341,04 τόνοι	ΕΕΕΔ 2020
Δείκτης απουσιών (%) εντός της εξεταζόμενης περιόδου			
<ul style="list-style-type: none"> ■ Μέσος αριθμός ημερών αναρρωτικής άδειας ανά μέλος του προσωπικού ■ Ποσοστό του προσωπικού σε αναρρωτική άδεια μακράς διάρκειας ■ Ποσοστό του προσωπικού που δεν έλαβε αναρρωτική άδεια 	<ul style="list-style-type: none"> ■ < 15 ημέρες ανά μέλος του προσωπικού ■ < 10% ■ > 15 % 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 5,6 ημέρες ■ 4,4% ■ 52,9% 	Παραμονή δεδομένων στο SYSPER και στο Ares, βάση δεδομένων excel

Βασικοί δείκτες επιδόσεων³¹	Στόχος	Βάση αναφοράς (δεδομένα του 2020)	Πηγή δεδομένων
Ετήσιο ποσοστό (%) εναλλαγής προσωπικού	≤ 5%	3,7 %	Βάση δεδομένων προσωπικού
Ετήσιο ποσοστό (%) κάλυψης	> 94%	91 %	Βάση δεδομένων προσωπικού
Δείκτης διατήρησης προσωπικού	> 0	0,9	ΕΕΕΔ 2020
Βαθμός συμμετοχής του προσωπικού	≥ 63%	7,4 (δείκτης)	ΕΕΕΔ 2020
Απήχηση εσωτερικής επικοινωνίας του eu-LISA:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ Δικτυακός τόπος ■ Μέσα κοινωνικής δικτύωσης ■ Εκδηλώσεις με αντικείμενο την ενεργό συμμετοχή 	<ul style="list-style-type: none"> ■ διατήρηση βάσης αναφοράς ■ +200 ακόλουθοι ανά πλατφόρμα ανά έτος ■ ικανοποίηση > 90% ■ παρακολούθησαν τις εκδηλώσεις: > 95% 	<ul style="list-style-type: none"> ■ + 12% σε ετήσια βάση ■ 477 (Twitter) + 1 888 (LinkedIn) + 332 (Facebook) ■ 4,2/5 (84%) ■ 105% 	ΕΕΕΔ 2020
Απήχηση εξωτερικής επικοινωνίας eu-LISA:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ συμμετοχή στην έρευνα ■ γενική ικανοποίηση από τους διαύλους και τις δράσεις εσωτερικής επικοινωνίας 	<ol style="list-style-type: none"> 1. > 51 % 2. > 70 % 	<ol style="list-style-type: none"> 3. 52 % 4. 93 % 	ΕΕΕΔ 2020

2.2 Ανθρώπινοι και δημοσιονομικοί πόροι – Επισκόπηση της περιόδου 2022-2024

2.2.1 Επισκόπηση της παρελθούσας και τρέχουσας κατάστασης

Σύμφωνα με το άρθρο 28 παράγραφος 3 του αναθεωρημένου κανονισμού για την ίδρυση του eu-LISA³², το προσωπικό του Οργανισμού θα περιλαμβάνει μόνιμους υπαλλήλους³³, έκτακτους υπαλλήλους (ΕΥ) και συμβασιούχους υπαλλήλους (ΣΥ) που θα εργάζονται σε διάφορους χώρους.

Την 31η Δεκεμβρίου 2020, το συνολικό προσωπικό του eu-LISA περιλάμβανε 274 άτομα. Ο προϋπολογισμός για το 2020 ενέκρινε συνολικά 324³⁴ θέσεις σύμφωνα με τον πίνακα προσωπικού, με 202 θέσεις για έκτακτους υπαλλήλους (ΕΥ), 111 θέσεις για συμβασιούχους (ΣΥ) και 11 θέσεις για αποσπασμένους εθνικούς εμπειρογνώμονες (ΑΕΕ). Στον πίνακα που ακολουθεί γίνεται ανασκόπηση προσωπικού για το 2020 ανά τομέα δραστηριότητας.

Πίνακας 6. Επισκόπηση του προσωπικού του eu-LISA το 2020

Τομέας δραστηριότητας	Εγκρίσεις 2020			Πραγματική κατάσταση στις 31.12.2020		
	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ
Θέσεις που εγκρίθηκαν βάσει του προϋπολογισμού του 2020 (σενάριο αναφοράς)	113	27	9	112	25	9
ΣΕΕ	32			26		
Αναθεωρημένος κανονισμός eu-LISA (επιπλέον προσωπικό)	23	30	2	19	21	1
ETIAS	7	25		7	21	
ECRIS		5			4	
SIS επιστροφές και SIS σύνορα		4			4	
Διαλειτουργικότητα	25	20		17	8	
ΝΔΔ Eurodac (εφόσον θεσπιστεί η νομική πράξη)	2			0		
Σύνολο ΙΠΑ	202	111	11	181	83	10

Καθ' όλη τη διάρκεια του 2020, ο Οργανισμός δεσμεύθηκε να προσλάβει πρόσθετο προσωπικό σύμφωνα με την κατανομή του προϋπολογισμού για το 2020. Ωστόσο, λόγω περιορισμών στις μετακινήσεις σχετικών με τη νόσο COVID-19, οι περισσότεροι από τους νέους υπαλλήλους προσλήφθηκαν στον Οργανισμό με σημαντική καθυστέρηση και σε πολύ μικρότερους αριθμούς από το προβλεπόμενο.

Το 2021, σύμφωνα με το ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού (ΕΕΠ) για την περίοδο 2021-2023, το συνολικό προσωπικό του eu-LISA προβλεπόταν να αυξηθεί κατά 32 θέσεις: 10 θέσεις ΣΥ για το ETIAS, 13 θέσεις (7 θέσεις ΕΥ και 6 ΣΥ) για τη διαλειτουργικότητα, και 9 θέσεις για το VIS (4 θέσεις ΕΥ και 5 ΣΥ), υπό τον όρο ότι θα εγκριθεί ο αναδιατυπωμένος κανονισμός για το VIS.

Το 2022, ο eu-LISA θα χρειαστεί να καλύψει άλλες 12 θέσεις που ζήτησε ο Οργανισμός στο ΕΕΠ για την περίοδο 2021-2023, προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες προσωπικού για την κατασκευή της δεύτερης επέκτασης των λειτουργικών εγκαταστάσεων του Οργανισμού στο Στρασβούργο, καθώς και για τη στήριξη διάφορων οριζόντιων δραστηριοτήτων (π.χ. λογιστικά, Γραφείο Διαχείρισης Επιχειρησιακών Έργων (ΕΡΜΟ), Γραφείο αξιωματικού συνδέσμου στις Βρυξέλλες, κ.λπ.). Κατά συνέπεια, αυτές οι κενές θέσεις περιλαμβάνονται στα σχέδια στελέχωσης για την περίοδο 2022-2024, τα οποία συνολικά περιλαμβάνουν 25 επιπλέον θέσεις, οι λεπτομέρειες των οποίων αναφέρονται στο παράρτημα XIII.

³² Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1726 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Νοεμβρίου 2018, σχετικά με τον Οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης (eu-LISA), και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006 και της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ του Συμβουλίου και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1077/2011.

³³ Ο πίνακας προσωπικού του eu-LISA δεν προβλέπει χωριστές θέσεις για μόνιμους υπαλλήλους.

³⁴ Λόγω του γεγονότος ότι δεν εγκρίθηκε το ΝΔΔ του Eurodac, ο αριθμός των θέσεων ΕΥ που ήταν διαθέσιμες στον Οργανισμό το 2020 ήταν 200 αντί για 202.

Επιπλέον, ο Οργανισμός έχει συμπεριλάβει και τα στοιχεία του προσωπικού που απορρέουν από τη συμφωνία του με τον Frontex όσον αφορά την προσωρινή μεταφορά (ήτοι για 3 έτη, από το 2022 έως το τέλος του 2024) 21 συμβασιούχων υπαλλήλων (FG IV) από τον Frontex στον eu-LISA για τη μελλοντική υποστήριξη μεταφορέων του ETIAS (Κέντρο Υποστήριξης Μεταφορέων, CAC)³⁵.

Σύνολο δαπανών για το 2020

Το 2020 ο eu-LISA διαχειρίστηκε προϋπολογισμό ύψους 240 119 εκατ. EUR σε πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων και 233 384 εκατ. EUR σε πιστώσεις πληρωμών υπό μορφή επιχορήγησης από την ΕΕ, εκ των οποίων τα ακόλουθα ποσά αρχικά διατέθηκαν για την υλοποίηση νέων καθηκόντων/συστημάτων:

Νέα καθήκοντα/συστήματα ³⁶	Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (σε εκατ. €)
ΝΔΔ αναδιτύπωσης του Eurodac	0,268
ΝΔΔ κατανομής του Δουβλίνου	0,735
Σύνολο προϋπολογισμού δυνάμει της νέας νομικής βάσης	1,003

Ο προϋπολογισμός του Οργανισμού για το 2020 περιλάμβανε πιστώσεις για την αναδιτύπωση του Eurodac, η χρήση των οποίων εξαρτιόταν από την έγκριση της αναδιτύπωσης. Για την αντιμετώπιση των ζητημάτων που επισημάνθηκαν ανωτέρω, το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA ενέκρινε τροποποίηση του προϋπολογισμού του 2020, η οποία περιλάμβανε:

- επιστροφή 1 003 εκατ. EUR σε πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων·
- επιστροφή 36 417 εκατ. EUR σε πιστώσεις πληρωμών.

Πίνακας 7. Ανάλυση τροποποιητικού προϋπολογισμού του eu-LISA για το 2020

Τίτλος προϋπολογισμού	Σύστημα/καθήκον	Τροποποιητικός προϋπολογισμός (σε εκατ. EUR)	
		Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων	Πιστώσεις πληρωμών
A01	Δαπάνες προσωπικού	-0,268	-0,268
	εκ των οποίων Αναδιτύπωση Eurodac	-0,268	-0,268
B03	Λειτουργικές δαπάνες	-0,735	36,685
	εκ των οποίων Κατανομή του Δουβλίνου	-0,735	-0,735
	Σύστημα εισόδου/εξόδου		37,420
Σύνολο διορθωτικού προϋπολογισμού 2020		-1,003	36,417

Σύμφωνα με την απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA, οι υπό εξέλιξη διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων για το ETIAS, τη διαλειτουργικότητα και το ECRIS θα επιτρέψουν στον Οργανισμό να μεταφέρει πάνω από 56 268 εκατ. EUR πιστώσεις αναλήψεων υποχρεώσεων από το 2020 στο 2021 για να δεσμεύσει αυτά τα ποσά για χρήση σε επόμενα έτη.

³⁵ Σύμφωνα με το άρθρο 45 παράγραφοι 2 και 3 και το άρθρο 46 παράγραφος 4 του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Σεπτεμβρίου 2018, για τη θέσπιση Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS), καθώς και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1077/2011, (ΕΕ) αριθ. 515/2014, (ΕΕ) 2016/399, (ΕΕ) 2016/1624 και (ΕΕ) 2017/2226, και το άρθρο 13 παράγραφος 7 του κανονισμού (ΕΕ) 2017/2226 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 30ής Νοεμβρίου 2017, σχετικά με τη θέσπιση συστήματος εισόδου/εξόδου (ΣΕΕ) για την καταχώριση δεδομένων εισόδου και εξόδου και δεδομένων άρνησης εισόδου των υπηκόων τρίτων χωρών που διέρχονται τα εξωτερικά σύνορα των κρατών μελών, τον καθορισμό των όρων πρόσβασης στο ΣΕΕ για σκοπούς επιβολής του νόμου και την τροποποίηση της σύμβασης εφαρμογής της Συμφωνίας του Σένγκεν και των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 767/2008 και (ΕΕ) αριθ. 1077/2011, για τα οποία η θέσπιση των εκτελεστικών κανονισμών βρίσκεται σε εξέλιξη.

³⁶ Περιλαμβάνονται διοικητικές δαπάνες, οι οποίες θα καταναμηθούν σύμφωνα με την ονοματολογία του προϋπολογισμού στον τίτλο 1 «Δαπάνες προσωπικού» και στον τίτλο 2 «Δαπάνες υποδομής και λειτουργίας».

Τίτλος προϋπολογισμού	Σύστημα/καθήκον	Μη αυτόματες μεταφορές των Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων για το 2019 (σε εκατ. EUR)
B03 Λειτουργικές δαπάνες	Διαλειτουργικότητα ETIAS ECRIS	2,477 50,143 3,666
B03 Σύνολο		56,286

Καθ' όλη τη διάρκεια του 2020, ο Οργανισμός διατήρησε υψηλό ποσοστό εκτέλεσης προϋπολογισμού:

- 99,0% για τις πιστώσεις πληρωμών, περιλαμβανομένων των πιστώσεων διοικητικών δαπανών που μεταφέρθηκαν στο 2021·
- 99,1% για τις πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων, περιλαμβανομένων των μη αυτόματων μεταφορών των πιστώσεων ανάληψης υποχρεώσεων που εγκρίθηκαν από το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA τον Φεβρουάριο του 2021, όπως παρουσιάζονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα.

Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (σε εκατ. EUR)

Εκτέλεση του προϋπολογισμού του 2020 στις 31/12/2020	Εκτελεσθείσες αναλήψεις υποχρεώσεων	Εκτέλεση (%)	Εκτέλεση του προϋπολογισμού με μεταφορά πιστώσεων βάσει απόφασης	μη αυτόματες μεταφορές	εκτέλεση (%) λαμβανομένων υπόψη/ συμπερ. μη αυτόματων μεταφορών
Οριστικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός 2020	240,119	181,550	75,6%	56,286	99,1%

2.2.2 Επισκόπηση της περιόδου 2022-2024

Μολονότι το τμήμα ανθρώπινου δυναμικού του eu-LISA επί του παρόντος εστιάζει στην κάλυψη των αναγκών στελέχωσης που απορρέουν από τη διεύρυνση της εντολής του Οργανισμού, η συνολική του προτεραιότητα είναι να διασφαλίσει ότι ο eu-LISA διατηρεί έναν βέλτιστο αριθμό επαγγελματιών με τα προσόντα που απαιτούνται για τη διασφάλιση σταθερής και απρόσκοπτης λειτουργίας και την παροχή των βασικών υπηρεσιών που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό.

Για την περίοδο 2022-2024, ο Οργανισμός έχει προσδιορίσει τους ακόλουθους τρεις τομείς εστίασης που κατευθύνουν τις προτεραιότητες και τις καθημερινές λειτουργίες στον τομέα της διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού (HRM):

- οργανωτική ανάπτυξη και πολιτισμικός μετασχηματισμός·
- συνεχής ενοποίηση μετά από μια περίοδο οργανωτικών μεταρρυθμίσεων, ανάπτυξης και μετασχηματισμού, με έμφαση στην ψηφιοποίηση των διαδικασιών HR και της επιλογής προσωπικού· και
- ανάπτυξη δυνατοτήτων και ικανοτήτων σε σχέση με τις λειτουργίες.

Οργανωτική ανάπτυξη και πολιτισμικός μετασχηματισμός

Το έργο πολιτισμικού μετασχηματισμού του eu-LISA, το οποίο εποπτεύεται από το τμήμα HR, περιλάμβανε μια σχολαστική ανάλυση και βελτιώσεις στην υφιστάμενη δομή, τις υπηρεσίες, τη στρατηγική εφοδιασμού, καθώς και τη δημιουργία δυνατοτήτων και ικανοτήτων του Οργανισμού, με στόχο ένα πιο τελειοποιημένο και βιώσιμο μοντέλο λειτουργίας του eu-LISA, που θα αναμορφώσει τις προηγούμενες μεθόδους εργασίας.

Το 2022, ο eu-LISA θα προχωρήσει στο επόμενο στάδιο του έργου πολιτισμικού μετασχηματισμού, προσεγγίζοντας τη διαχείριση των οργανωτικών αλλαγών όχι μόνο από τη σκοπιά των τεχνικών στοιχείων της οργανωτικής κουλτούρας (μοντέλο λειτουργίας, στρατηγικές, διαδικασίες, κ.λπ.), αλλά και από τη σκοπιά των μη τεχνικών στοιχείων (άνθρωποι, ικανότητες, ηγεσία, κ.λπ.). Ειδικότερα, το τμήμα HR θα εστιάσει στη δομή, τις διαδικασίες και τη στρατηγική, καθώς και στις αξίες, τις ικανότητες, τους ανθρώπους και την ηγεσία.

Επιπλέον, για τη διευκόλυνση της μετάβασης στη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού βάσει ικανοτήτων, ο eu-LISA θα υλοποιήσει το πλαίσιο ικανοτήτων που θα θεσπίσει ένα επικαιροποιημένο και ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης επιδόσεων για να στηρίξει τους επικεφαλής και τις ομάδες στην πλήρη αξιοποίηση των δυνατοτήτων τους.

Όπως πάντα, το τμήμα HR του eu-LISA θα συνεχίσει να προάγει ενεργές συνεργασίες με όλα τα τμήματα σε όλο το εύρος του Οργανισμού, ώστε να διασφαλίσει την πλήρη ευθυγράμμιση των επιχειρηματικών αναγκών και των πόρων του HR. Για τον σκοπό αυτό, το τμήμα HR θα διεξάγει τακτικούς ελέγχους και θα ανταποκρίνεται σε καταστάσεις μέσω ad hoc ερευνών αφοσίωσης και ηγεσίας, καθώς και συντονίζοντας μετέπειτα σχέδια δράσης.

Μάλιστα, στο πλαίσιο των συνεχών προσπαθειών του για την καλλιέργεια καλύτερου εργασιακού περιβάλλοντος, ο Οργανισμός βρίσκεται σε διαδικασία υιοθέτησης μιας προορατικής προσέγγισης για την πρόληψη και την καταπολέμηση της παρενόχλησης, καθώς και για την αντιμετώπιση σοβαρών περιστατικών σύγκρουσης, προκειμένου να διασφαλίζεται ότι ο eu-LISA παραμένει ένας χώρος εργασίας που βασίζεται σε αξίες και στον αμοιβαίο σεβασμό.

Συνεχής ενοποίηση του Οργανισμού μετά από μια περίοδο οργανωτικών μεταρρυθμίσεων, ανάπτυξης και μετασχηματισμού, με έμφαση στην ψηφιοποίηση των διαδικασιών HR και της επιλογής προσωπικού

Το 2020, μετά την πλήρη εσωτερική αναδιοργάνωση που έλαβε χώρα το 2019, ο eu-LISA εισήγαγε ορισμένες τροποποιήσεις στην κατανομή των καθηκόντων και του προσωπικού, οι οποίες είχαν πολύ μικρό αντίκτυπο στη συνολική οργανωτική δομή του³⁷. Ωστόσο, ο δομικός μετασχηματισμός του Οργανισμού, ο οποίος θα καταστεί πλήρως λειτουργικός το 2021, έχει βελτιώσει σημαντικά τις συνολικές επιδόσεις του eu-LISA βελτιστοποιώντας τους πρόσθετους ανθρώπινους πόρους που διατίθενται στον Οργανισμό ως αποτέλεσμα της διευρυμένης εντολής. Προκειμένου να διαχειριστεί τις υφιστάμενες και τις νέες αρμοδιότητες πιο αποδοτικά, η διεύρυνση της εντολής του eu-LISA ζητά επίσης την αναθεώρηση του μοντέλου λειτουργίας του, το οποίο είναι προγραμματισμένο για υλοποίηση κατά την περίοδο 2022-2024.

Από την άποψη της οργανωτικής ανάπτυξης, ένας από τους πρωταρχικούς στόχους του HR είναι να εξασφαλίσει τη διαθεσιμότητα επαρκών πόρων κατά τη διάρκεια αυτών των περιόδων διεύρυνσης. Για τον σκοπό αυτό, ο Οργανισμός θα πρέπει να είναι έτοιμος να αναλάβει πολύ περισσότερες ευθύνες που προβλέπεται να φτάσουν στο απόγειό τους κατά την περίοδο ανάπτυξης, ενσωματώνοντας παράλληλα το εισερχόμενο προσωπικό και συνεχίζοντας να υποδέχεται τους νεοπροσληφθέντες. Η ολοκλήρωση της διαδικασίας οργανωτικού μετασχηματισμού του eu-LISA, η οποία ήταν ουσιώδης για την προετοιμασία του Οργανισμού για τις μελλοντικές προκλήσεις στον τομέα του HR, έχει επίσης συμβάλει στην αύξηση του διοικητικού φόρτου, αναδεικνύοντας επίσης το γεγονός ότι ακόμη υπάρχουν αρκετοί υποστελεχωμένοι λειτουργικοί τομείς στον Οργανισμό.

Συνολικά, ο διοικητικός φόρτος του τομέα HRM έχει αυξηθεί, πρωτίστως λόγω της εισροής νέου προσωπικού που απαιτείται για την κάλυψη της αυξημένης ζήτησης που απορρέει από τη διευρυμένη εντολή του eu-LISA ή σε σχέση με τις πρόσθετες αρμοδιότητες που έχουν ανατεθεί δυνάμει των νέων κανονισμών. Ως εκ τούτου, παρότι καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για να απορροφηθεί ο πρόσθετος φόρτος μέσω της βελτιστοποίησης και της βελτιωμένης διοικητικής αποτελεσματικότητας, το τμήμα HR θα συνεχίσει με την πρόσληψη νέου προσωπικού για να διασφαλίσει τη βέλτιστη λειτουργία της οργάνωσης όπως περιγράφεται στα σχετικά σχέδια.

Εξαιτίας αυτού, το συνολικό πρόγραμμα εργασίας της διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού του eu-LISA θα εστιάσει στην πρόσληψη, την υποδοχή, την ενσωμάτωση και την ανάπτυξη των νέων υπαλλήλων, ώστε να μπορέσουν να επιτύχουν ικανοποιητική αφοσίωση στην εργασία τους και να εκπληρώσουν τους στόχους που έχει καθορίσει ο Οργανισμός.

Προκειμένου ο eu-LISA να επιτύχει τους στόχους που έχει καθορίσει για το 2021 και το 2022 όσον αφορά τις προσλήψεις, λειτουργώντας παράλληλα στο πλαίσιο των περιορισμών που έχουν τεθεί λόγω της νόσου COVID-19, αποφάσισε να αξιοποιήσει στο μέγιστο τους εφεδρικούς πίνακες προσλήψεων για την κάλυψη των κενών θέσεων στον Οργανισμό. Επιπλέον, για να μετριάσει την προσωρινή αύξηση ζήτησης πρόσθετου προσωπικού, ο Οργανισμός εξετάζει επίσης το ενδεχόμενο να προσθέσει στο προσωπικό του τμήματος HR ορισμένες θέσεις ειδικού προσωπικού προσλήψεων για ορισμένο χρόνο. Μάλιστα, για να επισπεύσει τη διαδικασία προσλήψεων, ο eu-LISA έχει δρομολογήσει νέο διαγωνισμό υποβολής προσφορών για ιατρικές υπηρεσίες στο Στρασβούργο, ενώ βρίσκεται και σε διαδικασία απόκτησης και υλοποίησης ενός νέου εργαλείου προσλήψεων, το οποίο θα επιτρέψει τη διεξαγωγή ασύγχρονων συνεντεύξεων. Τα αποτελέσματα αυτών των μέτρων αναμένεται να φανούν σε έναν με δύο μήνες.

Το ευρύ φάσμα άλλων διαδικασιών που σχετίζονται με το ανθρώπινο δυναμικό (π.χ. χορήγηση δικαιωμάτων, μισθοδοσία και πληρωμές, άδειες, υποδοχή νέου προσωπικού, αναστολή, διαδικασίες αξιολόγησης και ανακατάταξης, κ.λπ.) θα συνεχίσουν να εκτελούνται δεόντως και επιμελώς. Η διοικητική αποτελεσματικότητα αναμένεται να επιτευχθεί με την ψηφιοποίηση της διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού και την αυτοματοποίηση μονότονων διοικητικών καθηκόντων, π.χ. το σύστημα πληροφοριών SYSPER για τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού στην ΕΕ και οι προαιρετικές του ενότητες, σε συνδυασμό με τη διαρκή ανάπτυξη της διαδικτυακής εκπαιδευτικής πλατφόρμας iLearn του eu-LISA για τη στήριξη της μετάβασης του Οργανισμού προς τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού βάσει ικανοτήτων. Επιπλέον, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να βελτιώνει τις εσωτερικές του υπηρεσίες που σχετίζονται με το ανθρώπινο δυναμικό, μέσω της αποδοτικής διοίκησης και παρέχοντας εσωτερικές ευκαιρίες επαγγελματικής εξέλιξης.

³⁷ Για πιο λεπτομερή ανάλυση της νέας και βελτιωμένης δομής, ανατρέξτε στο οργανόγραμμα του eu-LISA στο παράρτημα Ι.

Μάλιστα, ο eu-LISA θα διατηρήσει τη δέσμευσή του για την ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών με άλλους οργανισμούς της ΕΕ στον τομέα του HR, καθώς και για τη συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή δυνάμει του αναθεωρημένου μνημονίου συνεργασίας του 2019³⁸. Για παράδειγμα, σε συνεργασία με την Επιτροπή, και σύμφωνα με το άρθρο 110 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, ο Οργανισμός ενέκρινε νέους κανόνες για το προσωπικό του eu-LISA σχετικά με την πρόληψη και τη διαχείριση περιστατικών σύγκρουσης συμφερόντων³⁹.

Ανάπτυξη δυνατοτήτων και ικανοτήτων σε σχέση με τις λειτουργίες

Ο Οργανισμός βρίσκεται σε διαδικασία έγκρισης της μεθοδολογίας διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού βάσει ικανοτήτων, η οποία θα αποτελέσει ένα πλαίσιο για την προσφορά εξατομικευμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων για το επιχειρησιακό προσωπικό, γεγονός που θα επιτρέψει στον Οργανισμό να καλλιεργήσει μια πιο στρατηγική προσέγγιση ως προς τον προγραμματισμό του εργατικού δυναμικού. Ως αποτέλεσμα, κάθε μαθησιακή δραστηριότητα θα είναι προσανατολισμένη προς την ενδυνάμωση του προσωπικού και των ειδικών ομάδων, ώστε να βελτιώσουν τις επιδόσεις τους και να αξιοποιήσουν πλήρως τις δυνατότητές τους, προκειμένου να παρέχουν υπηρεσίες κορυφαίας ποιότητας στα ενδιαφερόμενα μέρη του Οργανισμού. Στο πλαίσιο αυτό, το τμήμα HR θα στηρίξει το τμήμα επιχειρήσεων του eu-LISA στη διατήρηση και την αναβάθμιση των καταλόγων με τις σχετικές δεξιότητες και ικανότητες που απαιτούνται για τη λειτουργική διαχείριση, και κυρίως, για να διασφαλιστεί η διαρκής αναβάθμιση των συστημάτων που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό, όπως και η εκτέλεση νέων καθηκόντων που ενδεχομένως να του ανατεθούν στο μέλλον.

a) Ανάπτυξη υφιστάμενων καθηκόντων

Το εύρος των καθηκόντων του eu-LISA έχει αυξηθεί σημαντικά από το 2018, ενώ αυτή η τάση αναμένεται να συνεχιστεί. Κατά την περίοδο 2022-2024, οι αρμοδιότητες του Οργανισμού θα φτάσουν στο απόγειό τους μέχρι σήμερα, με την ανάπτυξη του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS), του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου (ECRIS) και την επίτευξη συνολικής διαλειτουργικότητας μεταξύ όλων των ευρωπαϊκών συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας τα οποία εποπτεύει ο eu-LISA. Επιπλέον, το Σύστημα εισόδου/εξόδου (ΣΕΕ) και το ETIAS επίσης θα τεθούν σε λειτουργία τη συγκεκριμένη περίοδο. Για να ενισχύσει την ικανότητα παροχής υπηρεσιών του eu-LISA, ο Οργανισμός έχει ήδη εξασφαλίσει και θα προσλάβει ακόμη περισσότερο πρόσθετο προσωπικό, σύμφωνα με την κατανομή προσωπικού στις αντίστοιχες προτάσεις της Επιτροπής, όπως αναφέρεται στον **Πίνακα 9. Εκτιμήσεις προσωπικού του eu-LISA για την περίοδο 2022-2024.**

Το 2021, ο Οργανισμός αναμένεται να αυξήσει το προσωπικό του κατά 32 θέσεις (11 ΕΥ και 21 ΣΥ), όπως περιγράφεται στις προτάσεις της Επιτροπής για τους εκδοθέντες κανονισμούς σχετικά με το ETIAS και τη διαλειτουργικότητα, καθώς και τον αναδιατυπωμένο κανονισμό για το VIS που ακόμη δεν έχει εκδοθεί. Η πρόταση κανονισμού της Επιτροπής σχετικά με τη χρήση του Συστήματος Πληροφοριών Σένγκεν (SIS) στον τομέα της αστυνομικής συνεργασίας και της δικαστικής συνεργασίας σε ποινικές υποθέσεις όσον αφορά την εισαγωγή καταχωρίσεων από την Ευρωπαϊκή⁴⁰ προβλέπει τη δημιουργία δύο (2) θέσεων ΣΥ στον eu-LISA. Επιπλέον, με την έγκριση των εκτιμήσεων του προϋπολογισμού για το 2021, ο Οργανισμός προβλέπει την προσθήκη άλλων 14 θέσεων (11 ΣΥ και 3 ΑΕΕ). Δεδομένου ότι τα σχέδια αυτά πρόκειται να επηρεάσουν τα επίπεδα προσωπικού το 2022, περιλαμβάνονται στον Πίνακα 9 – Εκτιμήσεις προσωπικού του eu-LISA για την περίοδο 2022-2024, καθώς και στο παράρτημα II και το παράρτημα XIII.

Τα σχέδια για την περίοδο 2022-2024⁴¹ περιέχουν πρόσθετους ανθρώπινους πόρους για να καλύψουν τις ελλείψεις προσωπικού που εντοπίστηκαν στη διαδικασία σύγκρισης της ζήτησης ανθρώπινου δυναμικού με τις σχετικές νομοθετικές προτάσεις. Για παράδειγμα, παρατηρήθηκαν ελλείψεις προσωπικού στους τομείς που σχετίζονται με το SIS, τα συστήματα διαλειτουργικότητας, το ΣΕΕ και στην υποστήριξη πρώτου και δεύτερου επιπέδου προς τα κράτη μέλη (π.χ. γραφείο υποστήριξης σε 24ωρη βάση). Στο πλαίσιο αυτό, είναι επίσης σημαντικό να σημειωθεί ότι οι περισσότερες από αυτές τις προτάσεις εγκρίθηκαν δύο ή τρία χρόνια πριν από την έκδοση των αντίστοιχων κανονισμών. Οι προτάσεις της Επιτροπής δεν λαμβάνουν υπόψη τη χωριστή πρόσκληση πρόσληψης πρόσθετου

³⁸ Παράρτημα της απόφασης της Επιτροπής σχετικά με την έγκριση αναθεωρημένου μνημονίου συνεργασίας μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του eu-LISA, C (2019) 8941, final της 17.12.2019.

³⁹ Απόφαση αριθ. 2020-405 της 23.12.2020 του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA για τους εκτελεστικούς κανόνες πρόληψης και διαχείρισης περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων μεταξύ μελών του προσωπικού.

⁴⁰ Πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1862 σχετικά με την εγκατάσταση, τη λειτουργία και τη χρήση του Συστήματος Πληροφοριών Σένγκεν (SIS) στον τομέα της αστυνομικής συνεργασίας και της δικαστικής συνεργασίας σε ποινικές υποθέσεις όσον αφορά την εισαγωγή καταχωρίσεων από την Ευρώπη COM(2020) 791, της 09.12.2020

⁴¹ Με την προϋπόθεση της έγκρισης των εκτιμήσεων του πίνακα προσωπικού και του σχεδίου προϋπολογισμού για το 2022.

προσωπικού που δημοσιεύεται από το τμήμα επιχειρήσεων του eu-LISA. Η πρόσληψη πρόσθετου προσωπικού θα μειώσει την εξάρτηση του eu-LISA από τους εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών, ιδίως σε τομείς όπου είναι σαφές ότι το καθήκον θα πρέπει να εκτελεστεί από το προσωπικό του ίδιου του Οργανισμού.

Τόσο το 2019 όσο και το 2020, ο προγραμματισμός των έργων αντιμετώπισε προβλήματα, λόγω της έλλειψης προσωπικού, γεγονός που οδήγησε στη δημοσίευση νέων προσκλήσεων πρόσληψης πρόσθετου προσωπικού. Εξαιτίας αυτού, αρκετά έργα έπρεπε να επαναπρογραμματιστούν, ενώ οι διαθέσιμοι πόροι επαναπροσανατολίστηκαν σε δραστηριότητες που είχαν αναβληθεί παλαιότερα ή σε έργα που είχαν προγραμματιστεί για το 2021 και αργότερα. Επιπλέον, θα απαιτηθούν πρόσθετοι πόροι λόγω του γεγονότος ότι τα έργα που αρχικά υποτίθεται ότι θα υλοποιούνταν διαδοχικά τώρα θα πρέπει να υλοποιηθούν παράλληλα.

Το 2022, ο Οργανισμός αναμένεται να φτάσει στο απόγειό του, τόσο από την άποψη της συνολικής ανάπτυξης, όσο και κατά την εκτέλεση των βασικών δραστηριοτήτων του, απορροφώντας παράλληλα τις σωρευτικές επιπτώσεις των έργων που καθυστέρησαν, όπως δραστηριότητες που σχετίζονται ή έχουν επηρεαστεί από την υλοποίηση των κοινόχρηστων υποδομών (CSI), η κατασκευή της νέας κτιριακής επέκτασης των επιχειρησιακών εγκαταστάσεων του Οργανισμού στο Στρασβούργο, η ενίσχυση των εταιρικών συστημάτων ΤΠ του Οργανισμού και σχετικές δραστηριότητες συντονισμού.

Η διαδικασία συγκριτικής αξιολόγησης το 2022 και η επακόλουθη ανάλυση των αποτελεσμάτων αποδεικνύουν ότι για κάθε αύξηση του προσωπικού στους τομείς που σχετίζονται με επιχειρησιακά καθήκοντα και δημόσιες συμβάσεις, θα πρέπει να υπάρχει προγραμματισμένη πρόσθετη αύξηση προσωπικού κατά 20% για να διασφαλίσει τον απαραίτητο συντονισμό και τη διοικητική υποστήριξη. Εάν ο αριθμός του προσωπικού πέσει κάτω από αυτή την αναλογία, οι πόροι που διατίθενται για τις λειτουργίες θα πρέπει να ανακατανεμηθούν εν μέρει στα οριζόντια καθήκοντα που δεν μπορούν να ανατεθούν σε εξωτερικούς παρόχους, γεγονός που με τη σειρά του οδηγεί σε ελλείψεις στον τεχνικό τομέα. Ταυτόχρονα, η νέα προσέγγιση που υιοθετήθηκε για το εξωτερικό υποστηρικτικό προσωπικό αναμένεται να έχει θετικό αντίκτυπο στις ελλείψεις προσωπικού και στον συνολικό αριθμό του προσωπικού⁴².

Οι συνολικές ανάγκες στελέχωσης του Οργανισμού για το 2022, όπως προβλέπονται στο αντίστοιχο νομοθετικό δημοσιονομικό δελτίο (ΝΔΔ) παρουσιάζονται στον Πίνακα 8. Εκτιμήσεις του eu-LISA για πρόσθετο προσωπικό το 2022, όπου περιλαμβάνονται:

- θέσεις που έχουν προσδιοριστεί για υποστήριξη μεταφορέων στο πλαίσιο του ETIAS (CAC)
- θέσεις που προορίζονται για τεχνικές και οριζόντιες δραστηριότητες που έχουν προγραμματιστεί από τον eu-LISA για την υλοποίηση νέων συστημάτων ΤΠ και για τη μείωση της εξάρτησης από εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών (π.χ. ασφάλεια, διοικητική υποστήριξη και δραστηριότητες συντονισμού, συμπεριλαμβανομένων HR, οικονομικών, λογιστικής, εσωτερικού ελέγχου, κ.λπ.).

⁴² Ο eu-LISA βρίσκεται σε διαδικασία ανάπτυξης νέου μοντέλου για την προμήθεια και τη χρήση εξωτερικής υποστήριξης.

Πίνακας 8. Εκτιμήσεις του eu-LISA για πρόσθετο προσωπικό το 2022

Μονάδα και ειδικότητα	Εκτίμηση ΙΠΑ	Κατηγορία και βαθμός
Πρόσθετο προσωπικό που απαιτείται για δραστηριότητες σχετικές με CAC		
SOU – Διαχειριστής εργαλειοθήκης μεταφοράς	2	FG IV
TTU – Υπεύθυνος κυκλοφορίας/αλλαγών/δοκιμών	2	FG IV
SCU – Διαχειριστής ασφάλειας ΤΠ / Υπηρεσίες εταιρικής ασφάλειας	2	FG IV
SOU – Διαχειριστής υποστήριξης 2ου επιπέδου (24ωρη βάση)	5	FG IV
SOU – Επικεφαλής ομάδας 1ου και 2ου επιπέδου	1	FG IV
TTU – Υπεύθυνος καταχωρίσεων	2	FG IV
PPU – Διαχείριση προγραμμάτων και έργων	2	FG IV
IMU – Διαχειριστής συστημάτων	2	FG IV
PSU – Υπεύθυνος επιχειρηματικών σχέσεων	1	FG IV
HRU/CSU – Οριζόντια υποστήριξη για προσλήψεις και ΤΠΕ	2	FG IV
ΣΥΝΟΛΟ 1	21	
Πρόσθετο αναγκαίο προσωπικό για την υλοποίηση έργων ΤΠ μεγάλης κλίμακας και τη μείωση της εξάρτησης από εξωτερικούς αναδόχους		
Ειδικότητες τεχνικής φύσης και συντονισμού που παρατίθενται στο παράρτημα XIII	25	5 AD7, 5 AD 5, 10 FG IV, 2 FG III, και 3 AEE
ΣΥΝΟΛΟ 2	25	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	46	

Στο παράρτημα II παρουσιάζεται αναλυτικός κατάλογος των δραστηριοτήτων και των αναγκών πόρων για την περίοδο 2022-2024. Ο Οργανισμός διεξήγαγε εκτενή ανάλυση σχετικά με την ενδεχόμενη ανάθεση ορισμένων καθηκόντων σχετικών με αυτές τις δραστηριότητες σε εξωτερικούς παρόχους, ενώ το παράρτημα XIII περιέχει κατάλογο των ειδικοτήτων που δεν μπορούν να ανατεθούν εξωτερικά, καθώς και τη σχετική αιτιολόγηση για πρόσληψη εσωτερικών εμπειρογνομώνων. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι καθεμία από τις εν λόγω ειδικότητες αναμένεται να συμμετέχει σε διάφορες δραστηριότητες ή έργα, αφού προσδιοριστεί μετά από προσεκτική εξέταση όλων των εσωτερικών ανθρώπινων πόρων όσον αφορά την άμεση ή έμμεση συμμετοχή τους σε σχετικές δραστηριότητες ή έργα.

b) Νέα καθήκοντα

Η εντολή του Οργανισμού διευρύνθηκε με την έναρξη ισχύος του αναθεωρημένου κανονισμού για την ίδρυση του eu-LISA τον Δεκέμβριο του 2018. Μετά την έγκριση της πρότασης κανονισμού της Επιτροπής σχετικά με ένα μηχανοργανωμένο σύστημα επικοινωνίας σε διασυνοριακές αστικές και ποινικές διαδικασίες (σύστημα e-CODEX), και για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1726⁴³, είναι πιθανό ότι ο eu-LISA θα αναλάβει την ευθύνη για τη διαχείριση του συστήματος e-CODEX της ΕΕ, ενώ εκκρεμεί η έκδοση του αντίστοιχου κανονισμού.

Κατόπιν διαβούλευσης με τη Γενική Διεύθυνση της Επιτροπής για τη Δικαιοσύνη και τους Καταναλωτές (ΓΔ JUST), ο Οργανισμός συμμετέχει στις συζητήσεις όσον αφορά μια νέα νομοθετική πρωτοβουλία για τη δημιουργία μιας

⁴³ Πρόταση ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ σχετικά με ένα μηχανοργανωμένο σύστημα επικοινωνίας σε διασυνοριακές αστικές και ποινικές διαδικασίες (σύστημα e-CODEX), και για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1726, COM/2020/712.

πλατφόρμας συνεργασίας για κοινές ομάδες ερευνών (ΚΟΕ), η οποία μπορεί να οδηγήσει στην ανάθεση νέου καθήκοντος για τον eu-LISA, ήτοι την ανάπτυξη και υλοποίηση της πλατφόρμας αρχής γενομένης από το 2024.

Επιπλέον, υπάρχουν υπό προετοιμασία αρκετές άλλες νέες πρωτοβουλίες που ενδεχομένως να συνεπάγονται νέα καθήκοντα για τον eu-LISA, π.χ. ψηφιοποίηση της διαδικασίας έκδοσης θεωρήσεων, το Κέντρο αριστείας για την ΤΝ (τεχνητή νοημοσύνη) ή την πρωτοβουλία της Επιτροπής για τη δημιουργία ειδικού Ευρωπαϊκού χώρου δεδομένων για την ασφάλεια στον τομέα επιβολής του νόμου, καθώς και την αναθεώρηση της απόφασης Prüm. Ο Οργανισμός θα παρουσιάσει τον αντίκτυπό τους στον προγραμματισμό του προσωπικού του και θα τις συμπεριλάβει στο ετήσιο πρόγραμμα εργασιών του eu-LISA, αμέσως μόλις εγκριθούν οι αντίστοιχες προτάσεις της Επιτροπής.

Επιπλέον, το 2022, οι υφιστάμενες αρμοδιότητες του Οργανισμού θα συνεχίσουν να διευρύνονται, τόσο ως προς το πεδίο όσο και ως προς την πολυπλοκότητά τους, όπως περιγράφεται πιο αναλυτικά στην επόμενη ενότητα.

2.2.3 Προγραμματισμός πόρων για την περίοδο 2022-2024

Σχεδιασμός οικονομικών πόρων

Οι οικονομικοί πόροι για την περίοδο 2022-2024 συνιστούν μέρος του πολυετούς προγραμματισμού του eu-LISA και περιλαμβάνονται στις προβλέψεις του για το πολυετές δημοσιονομικό πλαίσιο (ΠΔΠ) της περιόδου 2021-2027.

Οι εκτιμώμενες ανάγκες του Οργανισμού προβλέπουν κορύφωση της χρήσης οικονομικών πόρων το 2022, πρωτίστως λόγω της διαρκούς ανάθεσης νέων αρμοδιοτήτων στον Οργανισμό (ήτοι υλοποίηση των συστημάτων ΣΕΕ, ETIAS, ECRIS-TCN και διαλειτουργικότητας), καθώς και της εξέλιξης του πεδίου και της πολυπλοκότητας των υφιστάμενων καθηκόντων του eu-LISA.

Το παράρτημα II παρέχει αναλυτική επισκόπηση των λειτουργικών δαπανών ανά σύστημα, όπως προβλέπονται στο ΕΕΠ για το 2022, καθώς και στις αιτιολογήσεις του πολυετούς προγραμματισμού και του προϋπολογισμού. Το παράρτημα III, αφετέρου, περιέχει την ανάλυση του προϋπολογισμού σύμφωνα με τη δημοσιονομική δομή του Οργανισμού, όπου οι λειτουργικές δαπάνες για κάθε σύστημα κατηγοριοποιούνται ανά δημοσιονομικό κεφάλαιο.

Σχεδιασμός ανθρώπινων πόρων

Στο παρόν ΕΕΠ παρουσιάζεται μια επισκόπηση των αναγκών στελέχωσης του eu-LISA, σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς που έχουν εκδοθεί από το 2017 έως το 2019, καθώς και με τους κανονισμούς που έχουν προγραμματιστεί προς έκδοση το 2020 ή το 2021.

Κατά τη διαδικασία κατάρτισης του πίνακα προσωπικού, ο Οργανισμός έλαβε καθοδήγηση από τη θέση που αναπτύχθηκε στην ανακοίνωση της Επιτροπής «Προγραμματισμός των ανθρώπινων και χρηματοδοτικών πόρων για τους αποκεντρωμένους οργανισμούς την περίοδο 2014-2020»⁴⁴. Κατά συνέπεια, όλες οι περικοπές προσωπικού που περιγράφονται αναλυτικά στην ανακοίνωση πραγματοποιήθηκαν έως τα τέλη του 2018.

Επιπλέον, ο Οργανισμός έχει υποβάλει αίτημα για πρόσθετο προσωπικό, ώστε να διασφαλίσει την εκπλήρωση των οριζόντιων καθηκόντων και να καλύψει τις ελλείψεις προσωπικού τόσο στους τεχνικούς τομείς όσο και σε σχετικούς με νέα ή αναβαθμισμένα συστήματα ΤΠ. Για πιο αναλυτικές πληροφορίες στο θέμα αυτό, ανατρέξτε στην υποενότητα **2.2.2 α) Ανάπτυξη υφιστάμενων καθηκόντων** Για την περίοδο 2022-2024, ο Οργανισμός έχει επισημάνει την ανάγκη για την ακόλουθη αύξηση του αριθμού του προσωπικού (βλ. Πίνακα 9. Εκτιμήσεις προσωπικού του eu-LISA για την περίοδο 2022-2024 στη σελίδα 47).

Οι αριθμοί αυτοί περιλαμβάνουν τους εγκεκριμένους αριθμούς προσωπικού για τον eu-LISA από τις σχετικές προτάσεις της Επιτροπής για τους αντίστοιχους κανονισμούς, καθώς και την ανάγκη για πρόσθετο προσωπικό για την περίοδο 2022-2024 όπως προσδιορίστηκε από τον Οργανισμό.

Πέραν αυτής της ενότητας, οι εκτιμήσεις για την περίοδο 2022-2014 περιγράφονται πιο αναλυτικά (συμπεριλαμβανομένων σχετικών εξελίξεων και αναγκών στελέχωσης) στα παραρτήματα XIII και II, όπου αναλύεται μια τριετής προοπτική. Η συνολική εξέλιξη της ποσόστωσης του προσωπικού του eu-LISA περιλαμβάνεται στους πίνακες του παραρτήματος IV. Πληροφορίες όσον αφορά την πολιτική προσλήψεων, την αξιολόγηση επιδόσεων και τις

⁴⁴ Ανακοίνωση της Επιτροπής προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο «Προγραμματισμός των ανθρώπινων και χρηματοδοτικών πόρων για τους αποκεντρωμένους οργανισμούς την περίοδο 2014-2020», COM(2013) 519 final της 10ης Ιουλίου 2013. Το έγγραφο προβλέπει ότι η μείωση των έκτακτων υπαλλήλων θα έχει ως αποτέλεσμα τα ακόλουθα επίπεδα προσωπικού: 120 το 2015, 118 το 2016, 115 το 2017 και 113 κατά τα έτη 2018-2020.

ανακατατάξεις, την πολιτική κινητικότητας, την ισόρροπη εκπροσώπηση των φύλων και τη γεωγραφική προέλευση, καθώς και το επίπεδο εκπαίδευσης παρέχονται στο παράρτημα V.

Πίνακας 9. Εκτιμήσεις προσωπικού του eu-LISA για την περίοδο 2022–2024

Στοιχεία	2022				2023				2024			
	EY	ΣΥ	AEE	Σύνολο υπαλλήλων	EY	ΣΥ	AEE	Σύνολο υπαλλήλων	EY	ΣΥ	AEE	Σύνολο υπαλλήλων
Προσωπικό σεναρίου αναφοράς όπως ορίζεται στον αναθεωρημένο κανονισμό για τον eu-LISA	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
ΝΔΔ ΣΕΕ (ανάπτυξη+ λειτουργία)	32			32	32			32	32			32
ΝΔΔ ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
ΝΔΔ SIS σύνορα/ΝΦ και επιστροφές SIS		4		4		4		4		4		4
ΝΔΔ SIS αστυνομική συνεργασία		2		2								
ΝΔΔ Αλλαγή ιδρυτικού κανονισμού - επιπλέον προσωπικό	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
ΝΔΔ για διαλειτουργικότητα	32	36		68	31	34,5		65,5	24	31		55
ΝΔΔ ECRIS		5		5		5		5		5		5
ΝΔΔ Eurodac αναδιτύπωση ⁴⁶	2			2	2			2	2			2
ΝΔΔ VIS αναδιτύπωση	4	5		9	6	7		13	6	6		12
ΝΔΔ e-CODEX		2 ⁴⁸		2	2	3		5	2	3		5
Μερικό σύνολο	215	148	11	374	216	144,5	11	371,5	206	138	11	355
Συμφωνία με τον Frontex για την CAC		21				21				21		
ΕΕΠ 2022–2024 πρόσθετο προσωπικό που χρειάζεται ο eu-LISA	10	12	3	25	10	12	3	25	10	12	3	25
Σύνολο	223	179	14	416	226	178	14	418	219	174	14	407

⁴⁵ Πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1862 σχετικά με την εγκατάσταση, τη λειτουργία και τη χρήση του Συστήματος Πληροφοριών Σύνδεσης (SIS) στον τομέα της αστυνομικής συνεργασίας και της δικαστικής συνεργασίας σε ποινικές υποθέσεις όσον αφορά την εισαγωγή καταχωρίσεων από την Ευρωπαϊκή, COM (2020) 791 final της 9.12.2020. Οι εκτιμήσεις προσωπικού για 2 θέσεις ΣΥ το 2021 και το 2022, υπό την προϋπόθεση έγκρισης της σχετικής νομικής πράξης.

⁴⁶ Ο πίνακας προσωπικού του eu-LISA περιλαμβάνει δύο θέσεις EY για το Eurodac (υπό την προϋπόθεση της αναθεώρησης του σχετικού κανονισμού)

⁴⁷ Οι αριθμοί υποδηλώνουν αλλαγή στην κατανομή των θέσεων ανά έτος.

⁴⁸ Από την 1η Σεπτεμβρίου 2021 προβλέπονται δύο θέσεις ΣΥ FG IV.

2.2.4 Στρατηγική για την επίτευξη κερδών αποδοτικότητας

Μακροπρόθεσμα, ο στόχος του eu-LISA είναι να καταστεί μια ευέλικτη και αποδοτική οργάνωση. Προκειμένου να αυξήσει την αποδοτικότητά του, ιδίως δεδομένων των αρμοδιοτήτων που προκύπτουν από την πρόσφατα διευρυμένη εντολή του, ο Οργανισμός αναδιάρθρωσε την **οργανωτική δομή** του και υιοθέτησε ένα **νέο μοντέλο λειτουργίας**. Επιπλέον, η οργανωτική μεταρρύθμιση του eu-LISA περιλάμβανε τον επαναπροσδιορισμό των διαδικασιών, μια νέα κατανομή των θέσεων και των ειδικοτήτων, καθώς και την αναθεώρηση της διαδικασίας σχεδιασμού του HR.

Ωστόσο, η επίτευξη των στόχων σε επίπεδο πολιτικής εξαρτάται από τους περιορισμούς που προκύπτουν από τους ανθρώπινους πόρους που είναι διαθέσιμοι στον eu-LISA. Μολονότι ο Οργανισμός εξασφάλισε κονδύλια για την πρόσληψη πρόσθετου προσωπικού ώστε να αναλάβει νέες αρμοδιότητες, με την κάλυψη 25 κενών θέσεων το 2019, μετά την έναρξη ισχύος του αναθεωρημένου κανονισμού ίδρυσης του eu-LISA, ο Οργανισμός εξακολουθεί να αντιμετωπίζει έλλειψη προσωπικού για να αναλάβει τις νέες αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί. Για να μετριάσει την κατάσταση, ο Οργανισμός πραγματοποιεί τακτικές συζητήσεις και συμμετέχει στη λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση του προβλήματος της έλλειψης προσωπικού και την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων του eu-LISA.

Στο πλαίσιο αυτό, ένα από τα μέτρα που επιλέχθηκαν ήταν η **χρήση εξωτερικών παρόχων υπηρεσιών** για τα διάφορα πληροφοριακά και διοικητικά καθήκοντα. Ωστόσο, αυτή η λύση περιπλέκεται από το γεγονός ότι στις περισσότερες χώρες της ΕΕ η σχετική νομοθεσία σχετικά με τη χρήση εξωτερικών παρόχων υπηρεσιών καθίσταται ολοένα και πιο σύνθετη. Κατά τη χάραξη της νέας του **στρατηγικής προμήθειας πόρων**, ο Οργανισμός διερευνά εναλλακτικές προσεγγίσεις που θα επιτρέψουν την κάλυψη της έλλειψης ανθρώπινου δυναμικού, η οποία δεν μπορεί να λυθεί με τις θέσεις προσωπικού που ήδη διατίθενται. Η στρατηγική προμήθειας πόρων αναφέρει τα ΙΠΑ ανά τομέα δραστηριοτήτων του Οργανισμού, με χρήση μόνο εσωτερικού προσωπικού για βασικές υπηρεσίες, με τη χρήση εξωτερικών αναδόχων ή την εφαρμογή μικτού μοντέλου. Επιπλέον, αυτός ο τύπος στρατηγικής προμήθειας πόρων συστήνεται εδώ και πολύ καιρό στους ελέγχους που διεξάγει το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο (ΕΕΣ). Μελλοντικά, θα αποτελέσει σημαντικό στοιχείο που θα καθοδηγήσει τον προγραμματισμό των ανθρώπινων πόρων για το ΕΕΠ και θα αιτιολογήσει αιτήματα για πρόσθετους πόρους με μεγαλύτερη διαφάνεια. Παράλληλα, ο Οργανισμός βρίσκεται σε διαδικασία οριστικοποίησης των νέων συμβάσεων-πλαίσιο για την προμήθεια εξωτερικής υποστήριξης, δηλαδή την ανάθεση σε εξωτερικούς παρόχους καθηκόντων και εργασιών για τα οποία δεν έχουν διατεθεί επαρκείς εσωτερικές θέσεις στον eu-LISA.

Μακροπρόθεσμα αναμένεται να επιτευχθεί περαιτέρω αύξηση της αποδοτικότητας με την **ψηφιοποίηση των διαδικασιών** που περιλαμβάνουν μεγάλους όγκους εγγράφων (π.χ. στο HR – διάφορες ενότητες SYSPER2, εργαλείο eRecruitment, iLearn) και, εφόσον είναι δυνατό, μέσω της **απλούστευσης των εσωτερικών διαδικασιών**, ιδίως για διοικητικά καθήκοντα (π.χ. αρχεία ωρών εργασίας, συστήματα διαχείρισης εγγράφων, κ.λπ.). Ωστόσο, η προσαρμογή ή η ανάπτυξη νέων λύσεων ΤΠ απαιτεί αυξημένες προσπάθειες για την προετοιμασία των τεχνικών προδιαγραφών και τη δοκιμή των προτεινόμενων λύσεων. Ως εκ τούτου, η φάση ανάπτυξης των νέων εργαλείων ΤΠ απαιτεί προσωρινή αύξηση των ανθρώπινων πόρων, ενώ η αναμενόμενη αποδοτικότητα θα επιτευχθεί μόνο αφού οι λύσεις ΤΠ που θα αναπτυχθούν καταστούν πλήρως λειτουργικές.

Αυτό θέτει πρόσθετες προκλήσεις και ασκεί πίεση στο υπάρχον προσωπικό, καθώς η διαδικασία πρόσληψης εξαρτάται από την έγκριση των αντίστοιχων νομικών πράξεων, ενώ οι διαδικασίες πρόσληψης και επιλογής χρειάζονται αυτούς τους πόρους εκ των προτέρων. Η κατάσταση που προέκυψε το 2020 και το 2021 λόγω της COVID-19 εξακολουθεί να έχει άμεσο αρνητικό αντίκτυπο στις προσλήψεις, γεγονός που με τη σειρά του επηρεάζει τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των έργων.

Για τον σκοπό αυτόν, ο Οργανισμός έχει καταρτίσει **στρατηγική αυξημένης αποδοτικότητας**, η οποία δίνει ιδιαίτερη έμφαση στον εξορθολογισμό των διαδικασιών του, στη βελτιστοποίηση της διακυβέρνησης, στη δημιουργία ικανοτήτων, στην εφαρμογή τακτικών αξιολογήσεων, και στη θέσπιση ακριβών μετρήσεων και αυτοματοποίησης.

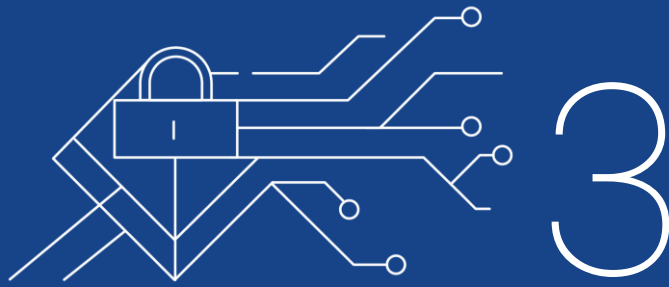
Ειδικότερα, αυτό το σχέδιο στρατηγικής καλύπτει τους ακόλουθους τομείς:

- ορισμό, τεκμηρίωση και μέτρηση διαδικασιών·
- βελτιώσεις σε διαδικασίες, με χρήση τακτικών αξιολογήσεων και βελτιστοποιήσεων, μεταξύ άλλων και κατόπιν αιτήματος·
- ανάλυση αλυσίδας αξίας·
- τακτικές αξιολογήσεις και βελτιστοποίηση της εσωτερικής διακυβέρνησης και των οργανωτικών δομών·
- τακτικές αξιολογήσεις και βελτιστοποίηση των μεθόδων και πρακτικών διακυβέρνησης·
- αυτοματοποίηση, συμπεριλαμβανομένης της εφαρμογής μηχανικής μάθησης και TN για διαδικασίες και υπηρεσίες·
- ορισμό, μέτρηση και αναφορά υπηρεσιών, με βάση το καθορισμένο δένδρο μετρήσεων.

Θα πρέπει να επισημανθεί ότι για την επίτευξη αυξημένης αποδοτικότητας, η οργάνωση θα πρέπει να αναλάβει εκτενή δημιουργία ικανοτήτων στον Οργανισμό, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης των αναγκαίων δεξιοτήτων και γνώσεων μεταξύ του προσωπικού. Για να είναι επιτυχής η δημιουργία ικανοτήτων, θα πρέπει να γίνεται σε συνδυασμό με την εφαρμογή της στρατηγικής διαχείρισης ανθρώπινων πόρων του Οργανισμού.

2.2.5 **Αρνητικές προτεραιότητες/μείωση υφιστάμενων καθηκόντων**

Κατά τον χρόνο σύνταξης του παρόντος εγγράφου, ο Οργανισμός δεν προβλέπει αρνητικές προτεραιότητες για το 2022. Ωστόσο, ανάλογα με την τελική έκβαση των διαπραγματεύσεων για το νέο πολυετές δημοσιονομικό πλαίσιο για την περίοδο 2021-2027, δεν μπορεί να αποκλειστεί το ενδεχόμενο ο eu-LISA να πρέπει να καθορίσει αρνητικές προτεραιότητες και/ή να μειώσει τον αριθμό των προγραμματισμένων εργασιών εάν οι ανθρώπινοι και/ή οικονομικοί πόροι που διατεθούν στον Οργανισμό δεν είναι επαρκείς για να καλύψουν όλες τις δραστηριότητες που έχουν προγραμματιστεί για το 2022.



ΕΤΗΣΙΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

3 Ετήσιο πρόγραμμα εργασίας για το 2022

3.1 Συνοπτική παρουσίαση

Ο προγραμματισμός των εργασιών του eu-LISA για το 2022 οικοδομείται γύρω από τα δύο ακόλουθα σύνολα δραστηριοτήτων:

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ:

- Σταθερές και αδιάλειπτες λειτουργίες και υπηρεσίες των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων.
- Πρόοδος της υλοποίησης νέων πρωτοβουλιών (ΣΕΕ, ETIAS, διαλειτουργικότητα, ECRIS-TCN, αναδιאτύπωση του VIS, αναδιאτύπωση του Eurodac) σύμφωνα με τους συμφωνηθέντες χάρτες πορείας.
- Πρόοδος της 2ης επέκτασης των επιχειρησιακών εγκαταστάσεων του Οργανισμού στο Στρασβούργο σύμφωνα με το σχέδιο.

ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ:

- Περαιτέρω ενίσχυση του συστήματος εσωτερικού ελέγχου του Οργανισμού με ιδιαίτερη έμφαση στη διαχείριση της ποιότητας και στη διαχείριση συμβάσεων και προμηθευτών.
- Περαιτέρω ανάπτυξη και ενίσχυση των ικανοτήτων διαχείρισης προγραμμάτων και χαρτοφυλακίων.

Επιπλέον, από το 2022, ο eu-LISA ακολουθεί νέα προσέγγιση ως προς την παρουσίαση των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων στο ΕΕΠ. Μέχρι σήμερα, ο Οργανισμός έχει παρουσιάσει τα προγραμματισμένα έργα και τα επιχειρησιακά ή εταιρικά καθήκοντα ως επιμέρους δραστηριότητες στο ετήσιο πρόγραμμα εργασίας, με αποτέλεσμα αυτό να καταστεί σύνθετο και βαρύ έγγραφο, για την ετήσια κατάρτιση του οποίου απαιτείται σημαντική εσωτερική προσπάθεια, αλλά και προσπάθεια από την πλευρά των ενδιαφερόμενων μερών του Οργανισμού για την ανάγνωσή του. Τα τελευταία χρόνια, ο eu-LISA έχει καταβάλει σημαντικές προσπάθειες για να αναπτύξει τις ικανότητές του στη διαχείριση χαρτοφυλακίων και προγραμμάτων, γεγονός που θα οδηγήσει σε μείωση της πολυπλοκότητας του ετήσιου και πολυετούς προγραμματισμού, καλύτερη διαχείριση των διαθέσιμων πόρων και βελτιωμένη ιχνηλασιμότητα και διαχείριση των αλληλεξαρτήσεων μεταξύ επιμέρους έργων και καθηκόντων.

Το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας για το 2022 αποτυπώνει αυτή τη νέα προσέγγιση και δομείται γύρω από καθορισμένα χαρτοφυλάκια και προγράμματα. Το χαρτοφυλάκιο είναι μια συλλογή έργων, προγραμμάτων και δραστηριοτήτων εκτός πλαισίου έργων, η διαχείριση των οποίων γίνεται συλλογικά, ώστε να συμβάλει στην επίτευξη των στρατηγικών στόχων του eu-LISA μέσω της βελτιστοποιημένης χρήσης των διαθέσιμων ανθρωπίνων και οικονομικών πόρων. Τα τέσσερα χαρτοφυλάκια είναι τα εξής: «Λειτουργική διαχείριση/Αναδιאτυπώσεις», «Νέα συστήματα/Καινοτομία», «Υποδομή» και «Εταιρικές δραστηριότητες». Το πρόγραμμα είναι μια ομάδα συναφών έργων και δραστηριοτήτων που δεν ανήκουν στο πλαίσιο κάποιου έργου, η διαχείριση των οποίων γίνεται με συντονισμένο τρόπο, ώστε να αποκομίζονται οφέλη που δεν θα μπορούσαν να επιτευχθούν εάν η διαχείριση γινόταν μεμονωμένα. Τα έξι προγράμματα που αντανακλώνται στο έγγραφο είναι τα εξής: «VIS», «SIS», «Eurodac», «Εξυπνα σύνορα», «Διαλειτουργικότητα» και «Εταιρικές υπηρεσίες ΤΠ». Στην ενότητα 3.2 αυτά αναπαρίστανται ως διαφορετικές δραστηριότητες, ώστε ο αναγνώστης να μπορεί να κατανοήσει καλύτερα τις προγραμματισμένες εργασίες στο πλαίσιο κάθε προγράμματος/χαρτοφυλακίου.

Η νέα προσέγγιση έχει μειώσει τον συνολικό όγκο του ΕΕΠ, παρέχοντας παράλληλα το ίδιο (και ενίοτε καλύτερο) επίπεδο λεπτομερειών για τις προγραμματισμένες εργασίες. Επίσης, συνάδει με τις επικαιροποιημένες κατευθυντήριες γραμμές της Επιτροπής για την κατάρτιση του ΕΕΠ, όπως δημοσιεύθηκαν το 2020.

Ταυτόχρονα, με την έγκριση των διαδικασιών και εργαλείων διαχείρισης προγραμμάτων και έργων (PPM), ο Οργανισμός θα είναι σε θέση να σχεδιάζει έργα και δραστηριότητες με μεγαλύτερη ακρίβεια, με βάση τους διαθέσιμους πόρους, να προβαίνει σε καλύτερες εκτιμήσεις του κόστους των έργων, να προβλέπει τη μελλοντική ζήτηση, να ιεραρχεί τα έργα ώστε να εξασφαλίσει την ευθυγράμμίση τους με τις στρατηγικές και να αυξήσει την επιτυχία της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, με αποτέλεσμα τη συνολική αύξηση της αξίας για τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Η περιγραφή του περιεχομένου κάθε χαρτοφυλακίου και προγράμματος παρέχεται στις ακόλουθες ενότητες.

ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟ: Λειτουργική διαχείριση/Αναδιατυπώσεις

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: SIS

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να διαχειρίζεται το SIS σύμφωνα με τους εταιρικούς ΒΔΕ και τις SLA. Θα διεξάγεται συντήρηση του συστήματος, η οποία θα περιλαμβάνει δραστηριότητες πρόληψης, διόρθωσης, προσαρμογής και τελειοποίησης. Αυτές οι δραστηριότητες θα λαμβάνουν υπόψη τις αλλαγές που έχουν υλοποιηθεί για την εφαρμογή των αναδιατυπωμένων κανονισμών SIS το 2018. Το σύστημα θα συνεχίσει να εξελίσσεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις των κρατών μελών. Ειδικότερα, τα ερωτήματα από τα συστήματα αυτόματης αναγνώρισης πινακίδων κυκλοφορίας θα ενσωματωθούν στο κεντρικό σύστημα.

Θα διεξάγεται λειτουργία και συντήρηση του αυτόματου συστήματος αναγνώρισης δακτυλικών αποτυπωμάτων (ΑΣΑΔΑ).

Δεδομένης της συνεχούς αύξησης στη χρήση του συστήματος από τα κράτη μέλη, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να αυξάνει τη δυναμικότητα υποβολής ερωτημάτων.

Η ενσωμάτωση του SIS στη διαδικασία διαλειτουργικότητας θα ξεκινήσει από τις διεπαφές μεταξύ του κεντρικού συστήματος SIS και των αντίστοιχων στοιχείων διαλειτουργικότητας.

Ο Οργανισμός θα υποστηρίξει τα κράτη μέλη στη διεξαγωγή δραστηριοτήτων δοκιμής και αξιολόγησης των εθνικών συστημάτων. Αυτό θα είναι ιδιαίτερα σημαντικό, καθώς η πολυπλοκότητα του SIS θα αυξάνεται συνεχώς, λόγω της πρόσθετης τεχνολογίας βιομετρικών στοιχείων που εισάγεται από τον αναδιατυπωμένο κανονισμό του SIS και της προετοιμασίας για τη διαλειτουργικότητα.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: VIS

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να διαχειρίζεται το VIS σύμφωνα με τους εταιρικούς ΒΔΕ και τις SLA. Θα διεξάγεται συντήρηση του συστήματος, η οποία θα περιλαμβάνει δραστηριότητες πρόληψης, διόρθωσης, προσαρμογής και τελειοποίησης, ενώ θα καλύπτεται και το νέο ολοκληρωμένο περιβάλλον του ΣΕΕ.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει την εκτενή του ανάλυση και τη δραστηριότητα σχεδιασμού όσον αφορά την ενσωμάτωση των συνιστωσών διαλειτουργικότητας, προκειμένου να βελτιστοποιήσει τις μελλοντικές μετεγκαταστάσεις.

Υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εγκριθεί οι νομικές πράξεις, ο Οργανισμός θα επιδιώξει την ανάπτυξη της νέας νομικής βάσης για το VIS (αναδιατυπωμένος κανονισμός VIS), η οποία θα έχει αντίκτυπο στο κεντρικό και στα εθνικά συστήματα VIS.

Στο πλαίσιο των προσπαθειών του Οργανισμού για την αύξηση της διαθεσιμότητας των συστημάτων μέσω της υλοποίησης μιας αρχιτεκτονικής active-active, ο Οργανισμός θα ξεκινήσει την επικαιροποίηση της υπηρεσίας VIS και με την αναγκαία ανάπτυξη για την προετοιμασία της υλοποίησης.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Eurodac

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να διαχειρίζεται το Eurodac και το Dublinet σύμφωνα με τους εταιρικούς ΒΔΕ και τις SLA. Θα διεξάγεται συντήρηση του συστήματος, η οποία θα περιλαμβάνει δραστηριότητες πρόληψης, διόρθωσης, προσαρμογής και τελειοποίησης και δραστηριότητες επανασχεδιασμού του EURODAC.

Οι εξελίξεις που σχετίζονται με την αναβάθμιση του Eurodac θα επηρεαστούν σε μεγάλο βαθμό από την πρόοδο της προετοιμασίας και της επακόλουθης έγκρισης του νέου κανονισμού Eurodac που προτάθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο πλαίσιο της νέας δέσμης μέτρων για τη μετανάστευση και το άσυλο. Μέχρι την έγκριση της νέας νομικής βάσης, οι εξελίξεις και οι τεχνικές αλλαγές θα προέρχονται από την προσαρμοστική συντήρηση και τις επιχειρησιακές ανάγκες.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να στηρίζει τα κράτη μέλη στην προσαρμογή των εθνικών τους συστημάτων ώστε να βελτιωθεί η χρήση του Eurodac και του Dublinet από την πλευρά τους.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Λοιπές δραστηριότητες λειτουργικής διαχείρισης

Η λειτουργική διαχείριση των συστημάτων θα διεξάγεται σύμφωνα με το πλαίσιο ITSM του Οργανισμού, ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση όλων των συμφωνιών επιπέδου εξυπηρέτησης. Θα εκτελούνται όλες οι διαδικασίες που ορίζονται στο πρόγραμμα, θα πραγματοποιούνται μετρήσεις σε τακτική βάση, ενώ θα υποβάλλονται και εκθέσεις. Ο Οργανισμός θα προβαίνει επίσης σε συνεχή αξιολόγηση και βελτίωση των υπηρεσιών και των διαδικασιών στο πλαίσιο του προγράμματος.

Θα παρέχεται υποστήριξη πρώτου επιπέδου σε όλους τους χρήστες σε 24ωρη βάση, σε απευθείας επικοινωνία με τα ενιαία σημεία επαφής, η οποία θα περιλαμβάνει διαχείριση συμβάντων, διεκπεραίωση αιτημάτων, υποστήριξη, και παρακολούθηση θεμάτων εξυπηρέτησης, καθώς και επιχειρησιακών και τεχνικών ζητημάτων.

Θα παρέχεται υποστήριξη δεύτερου επιπέδου σε 24ωρη βάση, ως τεχνική υποστήριξη για όλα τα συστήματα στην παραγωγή. Θα συμβάλει στη διαχείριση συμβάντων, τη διαχείριση προβλημάτων, και τη διαχείριση αλλαγών και νέων εκδόσεων. Η ομάδα υποστήριξης δεύτερου επιπέδου θα παρέχει επίσης τεχνική υποστήριξη για τα έργα στο πλαίσιο του προγράμματος.

Ο Οργανισμός θα υλοποιεί βασικές διαδικασίες, όπως διαχείριση επιχειρησιακών αλλαγών, διαχείριση νέων εκδόσεων και ενεργοποίησης, διαχείριση δοκιμών. Κατά την υλοποίηση των διαδικασιών, ο Οργανισμός θα διασφαλίζει την ποιότητα και την αποδοτικότητα όλων των δραστηριοτήτων, ενώ θα συνεργάζεται στενά με τα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη και τα όργανα διακυβέρνησης.

Ο Οργανισμός θα παρέχει υπηρεσία ασφάλειας και εγγύησης πληροφοριών, η οποία περιλαμβάνει διαχείριση και εγγύηση ασφάλειας, λειτουργίες ασφάλειας και ανταπόκριση, καθώς και διενέργεια αξιολογήσεων και δοκιμών.

Ο Οργανισμός θα διαχειρίζεται την αδιάλειπτη λειτουργία των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας, η οποία περιλαμβάνει τη διαχείριση των δραστηριοτήτων λειτουργίας, σχεδιασμού και ανάπτυξης. Το 2022, ο Οργανισμός θα διοργανώσει διαδικασία ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας για το SIS.

Το πρόγραμμα αυτό περιλαμβάνει επίσης τη συντήρηση της εφαρμογής αναφοράς ECRIS, η οποία αποτελεί ευθύνη του Οργανισμού από τον Απρίλιο του 2020⁴⁹.

ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟ: Υποδομή

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Υποδομή

Για να διασφαλίζεται η συνεχής διαθεσιμότητα των συστημάτων, θα λειτουργούν και θα συντηρούνται κεντρικές και εφεδρικές μονάδες, ενώ θα αναπτύσσονται και θα υλοποιούνται οι αναγκαίες αναβαθμίσεις και βελτιώσεις.

Θα παρέχονται υπηρεσίες επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένης της λειτουργίας του δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης στις υποδομές επικοινωνίας του SIS και του VIS. Ο Οργανισμός θα διαχειρίζεται επίσης τις υπηρεσίες δικτύου που παρέχονται από διάφορους παρόχους για τα δίκτυα TESTA και EuroDomain.

Θα παρέχονται υπηρεσίες λειτουργίας δικτύων, οι οποίες περιλαμβάνουν τη λειτουργική διαχείριση της υποδομής τοπικών δικτύων των συστημάτων, της υποδομής του τοπικού δικτύου και του διαδικτύου των διαδικτυακών υπηρεσιών ΣΕΕ/ΕΤΙΑΣ, της υποδομής του τοπικού δικτύου NUI, της υποδομής του τοπικού δικτύου CSI και του δικτύου EUWS.

Θα παρέχεται υποστήριξη υποδομής δεύτερου επιπέδου στο πλαίσιο των διαδικασιών διαχείρισης συμβάντων, διαχείρισης προβλημάτων και διεκπεραίωσης αιτημάτων.

Θα παρέχεται λειτουργική διαχείριση για την υποδομή των δοκιμαστικών συστημάτων, για το CMDB για την υλοποίηση της διαχείρισης αλλαγών, για την υποστήριξη της EUWS, για τη δοκιμή της ενσωμάτωσης, για τη διαχείριση της πλατφόρμας και για τη μηχανική συστημάτων. Μετά την υλοποίηση της πλατφόρμας διαχείρισης κύκλου ζωής εφαρμογών, θα παρέχεται υποστήριξη και σχετικά εργαλεία.

Η μετάβαση στο νέο δίκτυο TESTA θα συνεχιστεί, από το 2021, και θα περιλαμβάνει τη σταδιακή μετεγκατάσταση των υποδομών επικοινωνίας των συστημάτων.

⁴⁹ Το ECRIS δημιουργήθηκε με την απόφαση-πλαίσιο 2009/315/ΔΕΥ και τέθηκε σε λειτουργία το 2012. Σύμφωνα με το άρθρο 4 παράγραφος 3 του κανονισμού ECRIS-TCN, το λογισμικό της διεπαφής ECRIS-TCN θα ενοποιηθεί με την εφαρμογή αναφοράς ECRIS. Σύμφωνα με τα παραπάνω, το άρθρο 11 παράγραφος 2 του κανονισμού ECRIS-TCN προβλέπει ότι ο eu-LISA είναι υπεύθυνος για την περαιτέρω ανάπτυξη και συντήρηση της εφαρμογής αναφοράς ECRIS. Δεδομένου ότι το ECRIS έχει τεθεί σε λειτουργία, ο Οργανισμός ανέλαβε τη συντήρηση του λογισμικού ECRIS RI τον Απρίλιο του 2020.

Θα ολοκληρωθεί η ενοποίηση της ενιαίας ολοκληρωμένης λύσης παρακολούθησης με τη διαδικασία διαχείρισης συμβάντων, η οποία ξεκίνησε το 2021.

Θα συνεχιστούν οι δραστηριότητες που σχετίζονται με τη διαχείριση συμβάσεων, σύμφωνα με την εγκάρσια προσέγγιση που ακολουθεί ο Οργανισμός από το 2020. Αυτές οι δραστηριότητες θα καλύπτουν τη συντήρηση του ΤΕΦ για τις κεντρικές υποδομές, τη διαχείριση του προγράμματος TOF, τη διαχείριση του TOF για τη διορθωτική συντήρηση, και για την ανανέωση υλισμικού και λογισμικού, και τη διαχείριση των αδειών Oracle.

Ο Οργανισμός θα αναπτύξει δυνατότητες μηχανικής λογισμικού, προκειμένου να βελτιώσει την ποιότητα του λογισμικού που παραδίδεται από τους αναδόχους, και στη συνέχεια να αυξήσει τις επιδόσεις και την αποδοτικότητα των συστημάτων και της συντήρησής τους.

ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟ: Νέα συστήματα/Καινοτομίες

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Έξυπνα σύνορα

Το 2022, ο Οργανισμός θα ολοκληρώσει την κύρια ανάπτυξη του ΣΕΕ, η οποία ξεκίνησε το 2019 (υλοποίηση κεντρικού συστήματος ΣΕΕ). Αφού τεθούν σε λειτουργία τα συστήματα, ο Οργανισμός θα ξεκινήσει τις σχετικές εργασίες συντήρησης (συντήρηση ΣΕΕ, συντήρηση υλισμικού και λογισμικού ΣΕΕ BMS, συντήρηση του EES BMS για τη ρύθμιση active-active). Επιπλέον, ο Οργανισμός θα ξεκινήσει τις αναγκαίες προσαρμογές για την ενοποίηση του ΣΕΕ με τις άλλες συνιστώσες διαλειτουργικότητας.

Ο Οργανισμός θα ολοκληρώσει την υλοποίηση του ETIAS έως το τέλος του 2022, ενώ, προκειμένου να προετοιμαστεί για την έναρξη λειτουργίας του, θα ξεκινήσουν και οι αναγκαίες εργασίες συντήρησης.

Παράλληλα, ο Οργανισμός θα ολοκληρώσει την υλοποίηση των διαδικτυακών υπηρεσιών ΣΕΕ/ETIAS έως την έναρξη της λειτουργίας του, ενώ θα ξεκινήσει και τις σχετικές εργασίες συντήρησης.

Ο eu-LISA θα συνεχίσει την υλοποίηση του ECRIS-TCN, η οποία ξεκίνησε το 2019. Έως το 2023, η εφαρμογή αναφοράς ECRIS θα έχει ενσωματωθεί στο λογισμικό διεπαφής ECRIS-TCN.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να συνεργάζεται ενεργά με τα ενδιαφερόμενα μέρη του στο πλαίσιο των διαδικασιών επιχειρηματικών σχέσεων, διαχείρισης της ζήτησης, διαχείρισης αλλαγών και διαχείρισης απαιτήσεων. Ο eu-LISA θα συνεχίσει να συντονίζει και να στηρίζει τις δραστηριότητες των διάφορων συμβουλευτικών ομάδων, ομάδων εργασίας και ομάδων εμπειρογνομόνων, σύμφωνα με τον ιδρυτικό κανονισμό του και άλλους κανονισμούς σχετικά με τα αντίστοιχα συστήματα και τη διαλειτουργικότητα.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Διαλειτουργικότητα

Σύμφωνα με τις νομικές πράξεις, ο Οργανισμός θα συνεχίσει την ανάπτυξη όλων των συνιστωσών διαλειτουργικότητας.

Η ανάπτυξη του κεντρικού αποθετηρίου για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών (CRRS), η οποία ξεκίνησε στις αρχές του 2021, αναμένεται να ολοκληρωθεί έως το τέλος του 2022. Προκειμένου να προετοιμαστεί για την έναρξη λειτουργίας του, θα ξεκινήσουν οι αναγκαίες εργασίες συντήρησης.

Η ανάπτυξη του CIR, η οποία ξεκίνησε στις αρχές του 2021, προβλέπεται να ολοκληρωθεί το 2022.

Η ανάπτυξη του ESP, η οποία ξεκίνησε στις αρχές του 2021, θα συνεχιστεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Στο πλαίσιο της προετοιμασίας για την έναρξη λειτουργίας του, οι αναγκαίες εργασίες συντήρησης θα ξεκινήσουν το 2022.

Η ανάπτυξη του MID, η οποία ξεκίνησε στις αρχές του 2021, θα συνεχιστεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Πριν από την έναρξη λειτουργίας τους, ο Οργανισμός θα επικαιροποιήσει το πλαίσιο ITSM προσθέτοντας και ορίζοντας τις νέες υπηρεσίες που σχετίζονται με τις νέες συνιστώσες διαλειτουργικότητας.

Επίσης μετά την έναρξη λειτουργίας των συνιστωσών διαλειτουργικότητας, ο Οργανισμός θα συνεχίσει τις σχετικές δραστηριότητες υλοποίησης όσον αφορά τη διαλειτουργικότητα μεταξύ του ΣΕΕ και του VIS και μεταξύ του ETIAS και του VIS. Ο eu-LISA θα συνεχίσει τις εξελίξεις που σχετίζονται με την ενοποίηση του ECRIS-TCN με τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας.

Ο eu-LISA θα προχωρήσει στην υλοποίηση του ΣΕΕ BMS/sBMS, το οποίο ξεκίνησε στο πλαίσιο της υλοποίησης του ΣΕΕ.

Σε συνέχεια των δραστηριοτήτων του από το 2020 και το 2021, ο Οργανισμός θα ολοκληρώσει το έργο για τη μετεγκατάσταση των βιομετρικών λειτουργιών του VIS στο sBMS. Η συντήρηση του κιτ λογισμικού χρήστη (USK) θα ξεκινήσει το 2022.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Άλλα νέα συστήματα/Δραστηριότητες καινοτομίας

Στο πλαίσιο χωριστού προγράμματος, οι ακόλουθες δραστηριότητες συμβάλλουν στην αύξηση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των λειτουργιών του συστήματος.

Σε συνέχεια της πρωτοβουλίας που ξεκίνησε το 2019, ο Οργανισμός θα προχωρήσει στη δεύτερη φάση υλοποίησης της διαχείρισης κύκλου ζωής εφαρμογών.

Ο Οργανισμός θα ολοκληρώσει το έργο που ξεκίνησε το 2020 όσον αφορά τη διασύνδεση του κεντρικού συστήματος του SIS, ολοκληρώνοντας τη διεπαφή ώστε να καταστεί δυνατή η ανταλλαγή μηνυμάτων με το ETIAS.

Ο eu-LISA θα συνεχίσει να εργάζεται στην επιχειρησιακή αρχιτεκτονική του, στο γενικό πλαίσιο της διαλειτουργικότητας.

ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟ: Εταιρικές δραστηριότητες

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Εταιρικές υπηρεσίες ΤΠ

Ο Οργανισμός θα διαχειρίζεται και θα συντηρεί τις εταιρικές του εφαρμογές, τα δίκτυα, συστήματα και τις εγκαταστάσεις αποθήκευσης ΤΠ.

Σε συνέχεια της πρωτοβουλίας που ξεκίνησε το 2021, ο Οργανισμός θα μετεγκαταστήσει ορισμένες από τις υποδομές και εφαρμογές ΤΠ στο υπολογιστικό νέφος.

Επίσης συνεχίζοντας από το 2021, θα ολοκληρωθεί η υλοποίηση των προτύπων και βέλτιστων πρακτικών ITIL για τις εταιρικές υπηρεσίες ΤΠ.

Θα οργανωθεί η προμήθεια εξοπλισμού, υποδομών και υπηρεσιών ΤΠΕ και θα παρέχεται υποστήριξη τελικού χρήστη ΤΠ (γραφείο υποστήριξης) για το προσωπικό του Οργανισμού.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Λοιπές εταιρικές δραστηριότητες

Θα διεξαχθούν εταιρικές δραστηριότητες για την υποστήριξη της εκπλήρωσης της εντολής του Οργανισμού και των προγραμματισμένων ετήσιων δραστηριοτήτων, ώστε να διασφαλιστεί ότι εκπληρώνονται οι ετήσιοι στόχοι και ότι ο Οργανισμός λειτουργεί ως αποδοτική και ευέλικτη οργάνωση, σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ.

Αυτή η δραστηριότητα περιλαμβάνει τη διαχείριση του Οργανισμού, των οντοτήτων του και της εσωτερικής του διαδικασίας λήψης αποφάσεων. Η εταιρική διαχείριση καλύπτει την εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου για τον εσωτερικό λογιστικό έλεγχο, συμπεριλαμβανομένης της εφαρμογής των ελεγκτικών συστάσεων από όλους τους διάφορους ελέγχους (ΚΕΛΕ, ΥΕΛΕ και ΕΕΣ), καθώς και την τήρηση των λογαριασμών του Οργανισμού. Για τη βελτίωση της εταιρικής διαχείρισης, ο Οργανισμός θα ολοκληρώσει το 2022 την υλοποίηση διαδικασίας επίσημης αξιολόγησης με βάση το ολοκληρωμένο CMM (Capability Maturity Model), μια πρωτοβουλία που ξεκίνησε το 2020.

Υπό την εποπτεία του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων (ΥΠΔ), θα οργανωθούν δραστηριότητες προστασίας δεδομένων για την παρακολούθηση της συμμόρφωσης του Οργανισμού με τη νομική βάση για την προστασία των δεδομένων, και για την παροχή συμβουλών και ενημέρωση όλου του προσωπικού του eu-LISA σχετικά με ζητήματα προστασίας δεδομένων για τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων και για άλλες δραστηριότητες που αναλαμβάνει ο Οργανισμός. Επίσης, θα υποβληθούν εκθέσεις και θα υπάρξει συνεργασία με τον Ευρωπαϊκό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων (ΕΕΠΔ), καθώς και με άλλους οργανισμούς και όργανα της ΕΕ, ανάλογα με τις απαιτήσεις.

Θα οργανωθούν δραστηριότητες διαχείρισης ενδιαφερόμενων μερών, για την υποστήριξη της διοικητικής δομής του Οργανισμού, ειδικότερα των οργάνων διακυβέρνησής του (διοικητικό συμβούλιο, συμβουλευτικές ομάδες). Θα οργανωθούν δραστηριότητες παρακολούθησης και συντονισμού πολιτικών, για την υποστήριξη της συνεργασίας του Οργανισμού με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο της ΕΕ, καθώς και με άλλους οργανισμούς και όργανα της ΕΕ, ειδικότερα στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων. Θα εκτελούνται εργασίες εσωτερικής και εξωτερικής επικοινωνίας, κατά περίπτωση.

Οι δραστηριότητες επικοινωνίας του eu-LISA τηρούν τις αρχές που ορίζονται στις επικαιροποιημένες στρατηγικές επικοινωνίας για την περίοδο 2021-2027. Οι στόχοι, οι σκοποί και τα μηνύματα επικοινωνίας θα συνδέονται με τον συνολικό στρατηγικό στόχο του eu-LISA και θα επιδιώκουν την ενίσχυση της προβολής, της αξιοπιστίας και της ορθής κατανόησης του έργου του Οργανισμού μεταξύ των ενδιαφερομένων του και του ευρύτερου κοινού.

Η διαχείριση των ανθρώπινων πόρων θα γίνεται με πνεύμα αναδιάρθρωσης, στο πλαίσιο της διαδικασίας μετασχηματισμού και εξέλιξης του Οργανισμού που ξεκίνησε το 2020. Η ανάπτυξη δυνατοτήτων και ικανοτήτων για τη λειτουργία των συστημάτων θα αποτελέσει βασική δραστηριότητα που έχει προγραμματιστεί για το 2022.

Θα διεξάγονται δραστηριότητες οικονομικών και σύναψης συμβάσεων, ειδικότερα η εκτέλεση του προγράμματος αγορών και δημόσιων συμβάσεων. Θα εκτελούνται καθιερωμένοι έλεγχοι, διαδικασίες και λογιστικοί έλεγχοι στον τομέα των οικονομικών και της διαχείρισης των προμηθειών. Θα παρέχονται όλες οι υπηρεσίες που συνδέονται με τη διαχείριση του προϋπολογισμού, των περιουσιακών στοιχείων και των οικονομικών.

Ο Οργανισμός θα εκτελεί τα αναγκαία καθήκοντα που σχετίζονται με την διαχείριση της ασφάλειας και της συνέχειας, η οποία περιλαμβάνει τη αδιάλειπτη λειτουργία, την αποκατάσταση μετά από καταστροφές και την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, καθώς και υπηρεσίες ασφάλειας και εγγύησης πληροφοριών.

Όλες οι εγκαταστάσεις του Οργανισμού (η κεντρική διοίκηση στο Ταλίν, οι τεχνικές εγκαταστάσεις στο Στρασβούργο, οι εφεδρικές εγκαταστάσεις στο Sankt Johann im Pongau και το γραφείο του αξιωματικού συνδέσμου στις Βρυξέλλες) θα συνεχίσουν να λειτουργούν και να συντηρούνται, ενώ θα παρέχονται και οι απαραίτητες υπηρεσίες.

Ο Οργανισμός κίνησε επιτυχώς τη διαδικασία κατασκευής της δεύτερης επέκτασης των επιχειρησιακών του εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο το 2019. Το 2022, ο Οργανισμός θα συνεχίσει με τον σχεδιασμό της δεύτερης επέκτασης των τεχνικών εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο. Η κατασκευή και η αποδοχή του κτιρίου αναμένεται να ολοκληρωθεί το 2028⁵⁰.

Στο πλαίσιο των γενικών δραστηριοτήτων συντονισμού του, ο Οργανισμός θα καταρτίζει εκθέσεις σχετικά με την τεχνική λειτουργία των συστημάτων και θα δημοσιεύει στατιστικά στοιχεία σχετικά με τη χρήση τους, ενώ επίσης θα συνεχίσει να παρέχει κατάρτιση στα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων. Οι εμπειρογνώμονες του eu-LISA θα συνεχίσουν να συνεισφέρουν ως παρατηρητές στις αξιολογήσεις Σένγκεν στους τομείς του SIS/SIRENE και της κοινής πολιτικής θεωρήσεων, ανάλογα με την εξέλιξη της πανδημίας COVID-19. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει τις δραστηριότητες παρακολούθησης της έρευνας και της τεχνολογίας, ιδίως με την ενσωμάτωση των πορισμάτων της έρευνας στους κύκλους ζωής των εφαρμογών. Ο eu-LISA θα στηρίξει την υλοποίηση των τμημάτων του προγράμματος-πλαisiού έρευνας και καινοτομίας «Ορίζων Ευρώπη»⁵¹. Ο Οργανισμός θα καταρτίζει τα ετήσια έγγραφα διακυβέρνησης, προγραμματισμού και υποβολής εκθέσεων όπως απαιτείται από τους κανονισμούς.

⁵⁰ Περισσότερες λεπτομέρειες παρουσιάζονται στο παράρτημα VII.

⁵¹ Πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του προγράμματος-πλαisiού έρευνας και καινοτομίας «Ορίζων Ευρώπη» και των κανόνων συμμετοχής και διάδοσής του, COM/2018/435 final

3.2 Δραστηριότητες

Η παρούσα ενότητα και το παράρτημα II παρουσιάζουν τις δραστηριότητες των προγραμμάτων και των χαρτοφυλακίων που περιγράφονται ανωτέρω στην ενότητα 3.1 Σύνοψη.

3.2.1 Λειτουργική διαχείριση/Αναδιατυπώσεις – VIS

Οι στόχοι αυτής της δραστηριότητας είναι η αποτελεσματική και αποδοτική διαχείριση του VIS/BMS, καθώς και η υλοποίηση των απαιτούμενων αναβαθμίσεων των συστημάτων. Με αυτή τη δραστηριότητα, ο eu-LISA παρέχει στα κράτη μέλη το VIS/BMS σύμφωνα με τις νομικές πράξεις και τη συμφωνηθείσα SLA. Η απρόσκοπτη διαθεσιμότητα του VIS για τα κράτη μέλη είναι μία από τις βασικές συνεισφορές του Οργανισμού στην ευρωπαϊκή κοινή πολιτική θεωρήσεων. Το 2022, θα υπάρξουν δύο βασικές αναβαθμίσεις του VIS/BMS: πρώτον, η εφαρμογή του αναδιατυπωμένου κανονισμού VIS και δεύτερον, η έναρξη της υλοποίησης μιας αρχιτεκτονικής VIS active-active.

Ο προϋπολογισμός και οι αναγκαίοι ανθρωπίνοι πόροι αυτής της δραστηριότητας για το 2022 αναφέρονται στο παράρτημα II.

Έργο/καθήκον	Αντικείμενο/Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Υλοποίηση αρχιτεκτονικής VIS active-active	<ul style="list-style-type: none"> ■ Προσδιορισμός οριζόντιας μεθοδολογίας για τη ρύθμιση active-active για όλα τα CBS ■ Επικαιροποίηση της υπηρεσίας VIS αναλόγως 	Το οριζόντιο πλαίσιο active-active δεν είναι έτοιμο	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο ⁵²
Ανάπτυξη του αναμορφωμένου VIS (συνέχεια)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Τροποποίηση του κεντρικού VIS και των εθνικών διεπαφών σύμφωνα με τον τροποποιημένο κανονισμό VIS. 	Ζητήματα όσον αφορά τη διαθεσιμότητα χώρου στα κέντρα δεδομένων ενδέχεται να επηρεάσουν την ομαλότητα των εργασιών (π.χ. υπερθέρμανση εντός των κριωμάτων λόγω έλλειψης πρόσθετου χώρου, δυσκολίες ως προς την προσθήκη υποδομών σε περίπτωση προβλημάτων)	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο
Συντήρηση VIS/BMS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Διορθωτική συντήρηση: διαχείριση συμβάντων, διαχείριση προβλημάτων, διαχείριση αλλαγών. ■ Συντήρηση προσαρμογής: παρακολούθηση και πρόληψη του επικείμενου παροπλισμού των στοιχείων του συστήματος, ούτως ώστε το VIS/BMS να συνάδει με τεχνολογίες αιχμής, και με πλήρη υποστήριξη για κατασκευαστές και εκδότες στοιχείων του συστήματος. 	Έγκαιρη έκδοση του αναδιατυπωμένου κανονισμού VIS	Συμμόρφωση με τη συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης του VIS/BMS και προς τον εταιρικό ΒΔΕ	99,99 % διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος VIS 100 % χρόνος ανταπόκρισης

⁵² Όλα τα έργα στην ενότητα 3.2 Δραστηριότητες περιλαμβάνουν τους τυπικούς δείκτες επιδόσεων του eu-LISA για τις ανοχές των έργων, οι οποίοι περιλαμβάνουν τα εξής:

Επιδόσεις κόστους έργου: Κόκκινο - Συνολική απόκλιση >10% / Κίτρινο - Συνολική απόκλιση 5% <10% / Πράσινο - Συνολική απόκλιση <=5%

Επιδόσεις χρονοδιαγράμματος έργου: Κόκκινο - Συνολική απόκλιση >10% / Κίτρινο - Συνολική απόκλιση 5% <10% / Πράσινο - Συνολική απόκλιση <=5%

Επιδόσεις αντικείμενου έργου: Κόκκινο: όταν δεν πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις / Πορτοκαλί: επιτρέπονται οι αποκλίσεις εντός ορίων για το χρονοδιάγραμμα και το κόστος, εφόσον εναρμονίζονται με το επεξηγηματικό υπόμνημα και εγκρίνονται από το συμβούλιο του έργου

Πράσινο: δεν υπάρχουν αποκλίσεις

Έργο/καθήκον	Αντικείμενο/Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Συντήρηση τελειοποίησης: με βάση την τεχνογνωσία και τις αναβαθμίσεις που έχουν προσδιοριστεί, τα υποσυστήματα του VIS/BMS βελτιώνονται για να διασφαλιστεί η καλύτερη δυνατή απόδοσή τους. ■ Προληπτική συντήρηση: με βάση την παρατήρηση της λειτουργίας του συστήματος, στο SIS II εκτελούνται αλλαγές προκειμένου να μην προκληθεί συμβάν από πηγές προβλημάτων που έχουν ήδη εντοπιστεί. 			κεντρικού συστήματος VIS

3.2.2 Λειτουργική διαχείριση/Αναδιατυπώσεις – SIS

Οι στόχοι αυτής της δραστηριότητας είναι η αποτελεσματική και αποδοτική διαχείριση του SIS και του ΑΣΑΔΑ του SIS, η υλοποίηση των απαιτούμενων αναβαθμίσεων των συστημάτων και η υποστήριξη των κρατών μελών στη διαχείριση και αναβάθμιση των εθνικών συστημάτων τους. Με αυτή τη δραστηριότητα, ο eu-LISA παρέχει στα κράτη μέλη το SIS και το ΑΣΑΔΑ του SIS σύμφωνα με τη νομική βάση και τη συμφωνηθείσα SLA. Η διαθεσιμότητα του SIS για τα κράτη μέλη είναι μία από τις βασικές συνεισφορές του Οργανισμού στη συνεργασία για την επιβολή του νόμου στην Ευρώπη.

Το 2022, οι κύριες εξελίξεις του SIS θα αφορούν την επακόλουθη έναρξη λειτουργίας των συνιστωσών διαλειτουργικότητας. Οι δυνατότητες του SIS θα επεκταθούν ώστε να είναι έτοιμο για την εισροή πρόσθετης κυκλοφορίας από το MID και το ESP, ενώ το κεντρικό σύστημα SIS θα είναι έτοιμο για την υλοποίηση των διεπαφών με τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας. Οποιαδήποτε άλλη αναβάθμιση απαιτείται και συμφωνηθεί από τα διάφορα ενδιαφερόμενα μέρη θα υλοποιηθεί ανάλογα με τις απαιτήσεις.

Οι λεπτομέρειες του προϋπολογισμού και των αναγκαίων ανθρώπινων πόρων αυτής της δραστηριότητας για το 2022 βρίσκονται στο παράρτημα II.

Έργο/καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Διευρυμένη δυναμικότητα του SIS	Υλοποίηση πρόσθετων δυνατοτήτων υποβολής ερωτημάτων και διεξαγωγή δοκιμών για να διασφαλιστεί ότι πληρούνται οι απαιτήσεις.	Εξωτερικός ανάδοχος θα υλοποιήσει την αιτούμενη αναβάθμιση εγκαίρως Η σύμβαση ΣΚΛ του SIS λήγει στις 31/5/2022 και πρέπει να παραταθεί	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο
Συντήρηση του ΑΣΑΔΑ του SIS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Διορθωτική συντήρηση: διαχείριση συμβάντων, διαχείριση προβλημάτων, διαχείριση αλλαγών, διαχείριση νέων εκδόσεων. ■ Τροποποιητική συντήρηση: παρακολουθούνται τα υποσυστήματα και λαμβάνονται μέτρα που προλαμβάνουν την απαξίωσή τους ώστε το ΑΣΑΔΑ του SIS να είναι πάντα συμβατό με τεχνολογίες αιχμής και να παρέχεται στήριξη από κατασκευαστές και επεξεργαστές υποσυστημάτων· πραγματοποιούνται αναβαθμίσεις. ■ Χρήση και συντήρηση λειτουργικών εργαλείων για την υποστήριξη των ανωτέρω στόχων. ■ Διαρκής παρακολούθηση του καταλόγου απογραφής συστημάτων και των στοιχείων συστήματος ώστε να διασφαλίζεται η επικαιροποίησή τους και η συνεχής στήριξή τους από τους προμηθευτές (ανανέωση αδειών, επιτόπιες επιδιορθώσεις κ.λπ.). ■ Διαχείριση της αλληλεπίδρασης με τον ανάδοχο της ΣΚΛ και συμβατική παρακολούθηση για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων. 	Η καθιέρωση νέας βιομετρικής τεχνολογίας μπορεί να συνιστά πρόκληση για την επίλυση συμβάντων και προβλημάτων.	Συμμόρφωση με τις SLA για το ΑΣΑΔΑ του SIS	Εκπλήρωση των πρότυπων και των ειδικών SLA του ΑΣΑΔΑ του SIS κατά 100 %

Έργο/καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Υποστήριξη στα κράτη μέλη για το SIS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Παροχή συνεχούς στήριξης στα κράτη μέλη κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης της αρτιότητας των επιμέρους εθνικών συστημάτων τους. ■ Διεξαγωγή δοκιμών και αξιολογήσεων σε συνεργασία με τα κράτη μέλη και με βάση τις ανάγκες τους. 	<p>Αυξημένη πολυπλοκότητα λόγω της καθιέρωσης βιομετρικής τεχνολογίας στο σύστημα.</p> <p>Αυξημένη πολυπλοκότητα λόγω πρωτοβουλιών διαλειτουργικότητας.</p> <p>Αλληλεπικάλυψη με άλλες δραστηριότητες έργων.</p> <p>Αύξηση του αριθμού των υποστηριζόμενων κρατών μελών</p>	<p>Ποιότητα και χρόνος της ενσωμάτωσης των κρατών μελών (εφόσον υπάρχει)</p> <p>Τήρηση του σχεδίου δοκιμών των κρατών μελών</p>	<p>Καμία απόκλιση από το σχέδιο δοκιμών των εθνικών συστημάτων των κρατών μελών</p>
Συντήρηση SIS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Διορθωτική συντήρηση: διαχείριση συμβάντων, διαχείριση προβλημάτων, διαχείριση αλλαγών, διαχείριση νέων εκδόσεων. ■ Τροποποιητική συντήρηση: παρακολουθούνται τα υποσυστήματα και λαμβάνονται μέτρα που προλαμβάνουν την απαξίωσή τους ώστε το SIS να είναι πάντα συμβατό με τεχνολογίες αιχμής και να παρέχεται στήριξη από κατασκευαστές και επεξεργαστές υποσυστημάτων. ■ Χρήση και συντήρηση λειτουργικών εργαλείων για την υποστήριξη των ανωτέρω στόχων. ■ Διαρκής παρακολούθηση του καταλόγου απογραφής συστημάτων και των στοιχείων συστήματος ώστε να διασφαλίζεται η επικαιροποίησή τους και η υποστήριξή τους από τους προμηθευτές (ανανέωση αδειών, επιτόπιες επιδιορθώσεις κ.λπ.). ■ Διαχείριση της αλληλεπίδρασης με τον ανάδοχο της ΣΚΛ και συμβατική παρακολούθηση για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων. 	<p>Η καθιέρωση των αλλαγών της αναδιτύπωσης και της νέας βιομετρικής τεχνολογίας μπορεί να συνιστά πρόκληση για την επίλυση συμβάντων και προβλημάτων.</p>	<p>Συμμόρφωση προς τη συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης του SIS και προς τους εταιρικούς ΒΔΕ για το SIS</p>	<p>Εκπλήρωση των πρότυπων και των ειδικών SLA του SIS κατά 100 %</p> <p>99,99 % διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος</p> <p>99,95 % χρόνος απόκρισης κεντρικού συστήματος</p>
Αναβάθμιση του SIS (έργα, αναβαθμίσεις και μελέτες)	<p>Εξελικτική συντήρηση του κεντρικού συστήματος του SIS, ώστε να συμπεριλάβει τα αιτήματα που έχουν συμφωνηθεί με τα ενδιαφερόμενα μέρη, όπως η υλοποίηση της υποβολής ερωτημάτων για την αυτόματη αναγνώριση πινακίδων κυκλοφορίας (ANPR)⁵³.</p>	<p>Εξωτερικός ανάδοχος θα παρέχει εγκαίρως τις ζητούμενες αναβαθμίσεις/μελέτες.</p> <p>Η σύμβαση ΣΚΛ του SIS λήγει στις 31/5/2022 και θα πρέπει να παραταθεί.</p>	<p>Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο</p>	<p>Πράσινο</p>
Ενσωμάτωση του C.SIS στο ESP και το MID και άλλες συνιστώσες διαλειτουργικότητας	<p>Εξαρτάται από την αρχιτεκτονική των συνιστωσών διαλειτουργικότητας και δημιουργία διεπαφών με τα συστήματα CIR, MID και ESP</p> <p>- Ανάπτυξη όλων των απαιτούμενων ICD μεταξύ του C.SIS και των συνιστωσών διαλειτουργικότητας</p> <p>- Υλοποίηση μηχανισμού για ανταλλαγή δεδομένων και συγχρονισμό μεταξύ του C.SIS και του MID</p>	<p>Κίνδυνος οι συνιστώσες διαλειτουργικότητας να μην είναι έτοιμες εγκαίρως για ενσωμάτωση κατά τη διάρκεια της υλοποίησης και εντός της προθεσμίας.</p> <p>- Η πολυπλοκότητα και η δυσκολία ευθυγράμμισης του προγραμματισμού μεταξύ των έργων του κεντρικού</p>	<p>Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο</p>	<p>Πράσινο</p>

⁵³ Όλο και περισσότερα κράτη μέλη χρησιμοποιούν ή θα χρησιμοποιήσουν το ANPR και υποβάλλουν ερωτήματα στο SIS για κλεμμένα οχήματα, πινακίδες κυκλοφορίας και οχήματα δυνάμει του άρθρου 36. Αυτό συνιστάται επίσης από τις αξιολογήσεις του SIS όταν τα κράτη μέλη χρησιμοποιούν εργαλεία ANPR. Παρότι ορισμένα κράτη μέλη χρησιμοποιούν εθνικά (τμηματικά) αντίγραφα για την υποβολή ερωτημάτων σε εργαλεία ANPR, αυτό μπορεί επίσης να οδηγήσει σε αύξηση υποβολής ερωτημάτων σε κεντρικό επίπεδο.

Έργο/καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
	<p>- Δοκιμή και αξιολόγηση της καταλληλότητας της νέας έκδοσης του C.SIS με τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας</p> <p>- Διεξαγωγή επιχειρησιακών δοκιμών σε συνεργασία με τα κράτη μέλη και εκτέλεση ελέγχων αποδοχής συστήματος πριν από την έναρξη παραγωγής</p>	<p>συστήματος και των εθνικών συστημάτων ενδέχεται να προκαλέσουν καθυστερήσεις όσον αφορά τις δοκιμές και την ετοιμότητα του συστήματος.</p> <p>- Η μη διαθεσιμότητα πόρων ενδέχεται να επηρεάσει αρνητικά το έργο.</p> <p>- Κίνδυνος μη διαθεσιμότητας τεχνικού περιβάλλοντος για δοκιμές, ανάπτυξη νέων εκδόσεων κ.λπ., λόγω της υλοποίησης πολύπλοκων παράλληλων έργων.</p> <p>- Κίνδυνοι ανεπαρκούς προϋπολογισμού, καθώς σύμφωνα με το ΠΔΠ δεν προβλέπεται προϋπολογισμός για το C.SIS</p> <p>- Κίνδυνοι ότι ταυτόχρονα θα πρέπει να ενσωματωθούν και άλλα CBS</p>		
Υλοποίηση του νέου νομικού πλαισίου του SIS (συνέχεια από το 2019)	<p>Τελική φάση δοκιμής:</p> <p>Εισαγωγή νέων λειτουργικών δυνατοτήτων, επιχειρησιακών κανόνων, πεδίων δεδομένων και κατηγοριών καταχωρίσεων και αντικειμένων βάσει των άρθρων 26, 32, 36 και 38 της απόφασης SIS.</p> <p>Πρόβλεψη πρόσθετων πεδίων δεδομένων βάσει του άρθρου 24 του κανονισμού SIS και για την καλύτερη ταυτοποίηση των προσώπων.</p> <p>Τελειοποίηση του κεντρικού συστήματος από πλευράς δυναμικότητας.</p> <p>Ακολουθεί η έναρξη λειτουργίας</p>	<p>Θα κριθεί αναγκαίος ο αυστηρός συντονισμός μεταξύ όλων των ενδιαφερομένων σε όλα τα στάδια του συγκεκριμένου έργου.</p> <p>Τα κράτη μέλη θα πρέπει να μεριμνήσουν για την έγκαιρη εκπλήρωση του αντίστοιχου ορόσημου όσον αφορά το ICD.</p> <p>Υλοποίηση, ώστε να καταστούν εφικτές οι εργασίες δοκιμών, δεδομένου ότι αποτελούν σημαντικό βήμα για την παράδοση του έργου.</p>	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο
Νέα έκδοση του κεντρικού συστήματος SIS II, συμπεριλαμβανομένων των λειτουργικών δυνατοτήτων όσον αφορά τις αποφάσεις επιστροφής (συνέχεια από το 2021)	<p>Δοκιμή και έναρξη λειτουργίας νέας κατηγορίας προειδοποιήσεων (απόφαση επιστροφής) συν σχετική λειτουργική δυνατότητα.</p>	<p>Θα κριθεί αναγκαίος ο αυστηρός συντονισμός μεταξύ όλων των ενδιαφερομένων σε όλα τα στάδια του συγκεκριμένου έργου.</p> <p>Τα κράτη μέλη θα πρέπει να μεριμνήσουν για την έγκαιρη εκπλήρωση του αντίστοιχου ορόσημου όσον αφορά την υλοποίηση του ICD.</p> <p>Η αδυναμία συγκέντρωσης κατάλληλων επιχειρησιακών γνώσεων σχετικά με τις τρέχουσες δραστηριότητες και πρακτικές</p>	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο

Έργο/καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Υλοποίηση του σταδίου 2 του ΑΣΑΔΑ του SIS (συνέχεια από το 2019)	<p>Οριστικοποίηση και έναρξη λειτουργίας:</p> <p>Διοργάνωση δοκιμών ενοποίησης τόσο εσωτερικά όσο και σε επίπεδο κρατών μελών.</p> <p>Συντονισμός της υλοποίησης σε επίπεδο εθνικών συστημάτων και κεντρικού συστήματος.</p> <p>Τακτική επικοινωνία και παρακολούθηση με τα κράτη μέλη και άλλους ενδιαφερόμενους.</p>	<p>που αφορούν την ευρωπαϊκή απόφαση επιστροφής θα θέσει το έργο σε κίνδυνο.</p> <p>Θα κριθεί αναγκαία η εξασφάλιση αυστηρότερου συντονισμού μεταξύ όλων των ενδιαφερομένων σε όλα τα στάδια του συγκεκριμένου έργου.</p> <p>Τα κράτη μέλη θα πρέπει να εκπληρώσουν εγκαίρως τα αντίστοιχα ορόσημα όσον αφορά την υλοποίηση του ICD ώστε να καταστεί εφικτή η διενέργεια δοκιμών, δεδομένου ότι οι δοκιμές αποτελούν σημαντικό βήμα για την υλοποίηση του έργου.</p> <p>Τα κράτη μέλη θα πρέπει να είναι προετοιμασμένα για την προθεσμία παράδοσης του έργου.</p> <p>Εξελίξεις όσον αφορά το υλισμικό/λογισμικό και ζητήματα συνεκτικότητας θα πρέπει να αντιμετωπίζονται, εφόσον ανακύπτουν, ανάλογα με τις ανάγκες. Ως εκ τούτου, αυτά τα άγνωστα ζητήματα θα μπορούσαν να προκαλέσουν πρόσθετες καθυστερήσεις.</p>	<p>Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο</p>	<p>Πράσινο</p>
Νέα μηχανή αναζήτησης και αναβάθμιση της Oracle για το SIS, βελτίωση της διαθεσιμότητας και συνεκτίμηση των πτυχών μεταγραφής (συνέχεια από το 2019)	<p>Αναβάθμιση της Oracle</p>	<p>Έλλειψη πόρων</p> <p>Σύγκρουση με άλλα έργα</p> <p>Εξαιρετικά απαιτητική δοκιμή της ισοδυναμίας αναζητήσεων</p>	<p>Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο</p>	<p>Πράσινο</p>

3.2.3 Λειτουργική διαχείριση/Αναδιατυπώσεις – Eurodac

Οι στόχοι αυτής της δραστηριότητας είναι η αποτελεσματική και αποδοτική διαχείριση του Eurodac και του Dublinet, και η υλοποίηση των απαιτούμενων αναβαθμίσεων των συστημάτων. Μέσω αυτού του προγράμματος, ο eu-LISA παρέχει στα κράτη μέλη μια αξιόπιστη υπηρεσία για το σύστημα Eurodac, καθώς και την ασφαλή και αξιόπιστη ανταλλαγή δεδομένων μέσω του Dublinet, σύμφωνα με τις νομικές πράξεις και τη συμφωνηθείσα SLA. Η διαθεσιμότητα του Eurodac για τα κράτη μέλη είναι μία από τις βασικές συνεισφορές του Οργανισμού στο Κοινό Ευρωπαϊκό Σύστημα Ασύλου.

Η αναβάθμιση του Eurodac επηρεάζεται από την αβεβαιότητα όσον αφορά τον χρόνο έκδοσης των νέων κανονισμών που διέπουν το Eurodac, τους οποίους έχει προτείνει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο νέο σύμφωνο για τη μετανάστευση και το άσυλο. Το 2022, ο Οργανισμός θα αναπτύξει αναβαθμίσεις οι οποίες απορρέουν είτε από την τροποποιητική συντήρηση είτε κατόπιν αιτήματος και συμφωνίας με τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Οι λεπτομέρειες του προϋπολογισμού και των αναγκαίων ανθρώπινων πόρων αυτής της δραστηριότητας για το 2022 βρίσκονται στο παράρτημα II.

Έργο/καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Eurodac- Συντήρηση Dublinet	<ul style="list-style-type: none"> ■ Συνεχής παρακολούθηση της λειτουργίας και των συνιστωσών του συστήματος (παρακολούθηση της κατάστασης λειτουργίας του βασικού συστήματος Eurodac και της συνδεσιμότητας και των εργασιών των χρηστών, παρακολούθηση της λειτουργίας του Dublinet). ■ Επικοινωνία/αλληλεπίδραση με την κοινότητα τελικών χρηστών με σκοπό τη βελτίωση και τη σταθεροποίηση των λειτουργιών και την παροχή υποστήριξης στους χρήστες. ■ Παροχή υποστήριξης τρίτου επιπέδου (δραστηριότητες διαχείρισης συμβάντων και προβλημάτων). ■ Παροχή και υποστήριξη πιστοποιητικών κρυπτογράφησης για ασφαλείς επικοινωνίες. ■ Χρήση και συντήρηση λειτουργικών εργαλείων για την υποστήριξη των ανωτέρω στόχων. ■ Υλοποίηση τεχνικών αλλαγών που προέρχονται από τη διορθωτική συντήρηση. ■ Διαχείριση της αλληλεπίδρασης με τον ανάδοχο της ΣΚΑ και συμβατική παρακολούθηση για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων. 	Μια αιφνίδια αύξηση των δεδομένων που διακινούνται στο Eurodac (οφειλόμενη σε κατάσταση μεταναστευτικής κρίσης) θα μπορούσε να οξύνει τον κίνδυνο αστάθειας και άσκησης πιέσεων στους πόρους (ανθρώπινοι πόροι, τρόπος χρήσης του τεχνικού περιβάλλοντος, χρονικοί περιορισμοί) λόγω απρόβλεπτων τεχνικών μέτρων μετριασμού.	Συμμόρφωση με την SLA του Eurodac και με τους σχετικούς εταιρικούς ΒΔΑ του Eurodac	Εκπλήρωση των πρότυπων και των ειδικών SLA του Eurodac και του Dublinet κατά 100 %
Μη προγραμματισμένες μεταβολές και σχετική υποστήριξη που απορρέει από την τροποποιητική συντήρηση του Eurodac και του Dublinet	<ul style="list-style-type: none"> ■ Επικοινωνία/αλληλεπίδραση με την κοινότητα τελικών χρηστών με σκοπό τη βελτίωση και τη σταθεροποίηση των λειτουργιών και την παροχή υποστήριξης στους χρήστες όσον αφορά το Eurodac και το Dublinet. ■ Υλοποίηση αναβαθμίσεων ή τεχνικών αλλαγών που προέρχονται από την τροποποιητική συντήρηση και άλλες επιχειρησιακές ανάγκες. ■ Διαρκής παρακολούθηση του καταλόγου απογραφής συστημάτων και των στοιχείων συστήματος ώστε να διασφαλίζονται η επικαιροποίησή τους και η συνεχής στήριξή τους από τους προμηθευτές (ανανέωση αδειών, επιτόπιες επιδιορθώσεις κ.λπ., στο πλαίσιο τροποποιητικής συντήρησης). ■ Διαχείριση της αλληλεπίδρασης με τον ανάδοχο της ΣΚΑ και συμβατική παρακολούθηση για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων. ■ Διεξαγωγή απαραίτητων μελετών και εκτιμήσεων για την αξιολόγηση δυνατοτήτων τεχνικής υλοποίησης των προβλεπόμενων αναβαθμίσεων. ■ Παροχή συνδρομής στα κράτη μέλη για να προσαρμόσουν τα εθνικά τους συστήματα για την καλύτερη χρήση των λειτουργικών δυνατοτήτων του Eurodac και του Dublinet. 	<p>Η έλλειψη προσαρμοσμένης νομικής βάσης σε σχέση με τον αναδιατυπωμένο κανονισμό Eurodac ενέχει κινδύνους για τον σχεδιασμό της τροποποιητικής και της εξελικτικής συντήρησης.</p> <p>Οι αλληλεξαρτήσεις πόρων, προγραμματισμού και σχεδιασμού με παράλληλες εργασίες διαλειτουργικότητας και ιδίως με το SBMS, το ETIAS, το CIR και το MID ενδέχεται να επηρεάσουν τα έργα</p>	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο

Έργο/καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Παροχή κατάρτισης στα κράτη μέλη, ώστε να επιτραπεί η καλύτερη χρήση των λειτουργικών δυνατοτήτων του Eurodac και του Dublinet. 			

3.2.4 Λειτουργική διαχείριση/Αναδιατυπώσεις – Λοιπά

Η παρούσα ενότητα παραθέτει τις επιχειρησιακές δραστηριότητες που δεν ανήκουν ρητά στις δραστηριότητες SIS, VIS ή Eurodac. Αυτή η δραστηριότητα περιλαμβάνει εργασίες που έχει αναλάβει ο Οργανισμός για όλα τα συστήματα, συμπεριλαμβανομένης της λειτουργίας του πλαισίου ITSM και βασικών υπηρεσιών ΤΠ, όπως η υποστήριξη πρώτου και δεύτερου επιπέδου, η διαχείριση επιχειρησιακών αλλαγών, η διαχείριση δοκιμών και η διαχείριση νέων εκδόσεων και ενεργοποίησης. Στην παρούσα ενότητα περιλαμβάνονται επίσης δραστηριότητες που αφορούν την ασφάλεια των συστημάτων και την αδιάλειπτη λειτουργία. Στην παρούσα ενότητα περιλαμβάνεται επίσης η συντήρηση της εφαρμογής αναφοράς του ECRIS, η οποία ανατέθηκε στον eu-LISA το 2020.

Αυτά τα έργα και οι εργασίες θα συμβάλουν στην παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών στα κράτη μέλη και στους άλλους χρήστες των συστημάτων, ενώ παράλληλα θα ενισχύσουν τις δυνατότητες ασφάλειας πληροφοριών που αφορούν τα συστήματα.

Οι λεπτομέρειες του προϋπολογισμού και των αναγκαίων ανθρώπινων πόρων αυτής της δραστηριότητας για το 2022 αναφέρονται στο παράρτημα II.

Έργο/καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Υποστήριξη πρώτου επιπέδου σε 24ωρη βάση για τη διαχείριση της λειτουργίας των συστημάτων – γραφείο υποστήριξης του eu-LISA	<p>Λειτουργική διαχείριση του VIS/BMS, του SIS, του Eurodac και όλων των νέων CBS σε 24ωρη βάση, συμπεριλαμβανομένων των εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Διαχείριση κλήσεων: Επικοινωνία SPoC σε επιχειρησιακό επίπεδο με τα ενδιαφερόμενα μέρη. ■ Διαχείριση λίστας επαφών SPoC, κλιμάκωση στα ενδιαφερόμενα μέρη, κ.λπ.). ■ Χειρισμός εκδηλώσεων (αλληλεπιδράσεις, παρακολούθηση, ηλεκτρονικά μηνύματα, κλήσεις, κ.λπ.). ■ Ταξινόμηση, κατηγοριοποίηση (επηρεαζόμενες υπηρεσίες), ιεράρχηση (αντίκτυπος/επείγουσα φύση), ανάθεση. ■ Παρακολούθηση θεμάτων εξυπηρέτησης, και επιχειρησιακών και τεχνικών ζητημάτων. ■ Εκτέλεση καθημερινών γνωστών επιχειρησιακών καθηκόντων (κατάρτιση και διανομή στατιστικών στοιχείων, τυπικά αιτήματα, προετοιμασία καθημερινών επιχειρησιακών συνεδριάσεων, κ.λπ.). ■ Διαχείριση των εργαλείων ITSM και SIMS που χρησιμοποιεί η μονάδα. ■ Εκπλήρωση τυπικών αιτημάτων (υλοποίηση περιορισμένων τυπικών αλλαγών κ.λπ.) και πρώτου βαθμού επίλυση συμβάντων βάσει περιπτώσεων χρήσης. ■ Παρακολούθηση εξέλιξης συμβάντων και εκπλήρωσης αιτημάτων ώστε να διασφαλιστεί η τήρηση των συμφωνιών επιπέδου εξυπηρέτησης και η συνεννόηση με τα ενδιαφερόμενα μέρη έως την επίλυση. ■ Συνεισφορά σε επικαιροποιήσεις της γνωσιακής βάσης δεδομένων βάσει επίλυσης συμβάντων και εκπλήρωσης αιτημάτων. ■ Συμμετοχή στις αξιολογήσεις ποιότητας του ITSM. 	<p>Διασφάλιση ότι οι υπηρεσίες παρέχονται σύμφωνα με τους κανόνες και τις απαιτήσεις των επιχειρησιακών συστημάτων, καθώς και σύμφωνα με τις προσδοκίες των πελατών.</p> <p>Εγγύηση επαρκούς ποιότητας της καθημερινής επικοινωνίας με τα ενδιαφερόμενα μέρη.</p>	<p>Δείκτες επιδόσεων του γραφείου υποστήριξης.</p> <p>Ετήσια έρευνα ικανοποίησης πελατών.</p>	<p>Για τους δείκτες επιδόσεων του γραφείου υποστήριξης: άνω του 80 %</p> <p>Για την ετήσια έρευνα ικανοποίησης πελατών: άνω του 80 %</p>

Έργο/καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Υποστήριξη δεύτερου επιπέδου σε 24ωρη βάση για τη διαχείριση της λειτουργίας των βασικών υπηρεσιακών συστημάτων	<ul style="list-style-type: none"> ■ Συμμετοχή σε κατάρτιση για τους τελικούς χρήστες των κρατών μελών και αξιολόγηση της χρήσης των συστημάτων από τα κράτη μέλη, για την κατάρτιση των σχετικών εγγράφων. <p>Υποστήριξη δεύτερου επιπέδου επί 24ώρου βάσεως (εφαρμογές και βάσεις δεδομένων) για τη λειτουργική διαχείριση όλων των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης συμβάντων, της διαχείρισης προβλημάτων, της διαχείρισης νέων εκδόσεων και αλλαγών [ανάπτυξη αιτημάτων αλλαγής (Request for Change, RFC) και νέες εκδόσεις] και της τεχνικής υποστήριξης έργων. Οι δραστηριότητες συντήρησης συνεπάγονται τη λειτουργία του συστήματος κατά τα οριζόμενα στις συμφωνίες επιπέδου εξυπηρέτησης, τις προβλεπόμενες βελτιώσεις και τα αποφευχθέντα συμβάντα.</p> <p>Μεταξύ άλλων:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Διασφάλιση της τεχνικής υποστήριξης των συστημάτων παραγωγής σε 24ωρη βάση. ■ Λήψη, διερεύνηση και επίλυση συμβάντων και αιτημάτων εξυπηρέτησης που σχετίζονται με εφαρμογές, δεδομένα, δίκτυα και συστήματα, με βάση τις συμφωνηθείσες καθορισμένες και επικυρωμένες περιπτώσεις χρήσης. ■ Συντονισμός αιτημάτων, συμβάντων και επίλυση προβλημάτων με τους εσωτερικούς τεχνικούς εμπειρογνώμονες ή αντίστοιχους προμηθευτές, σε περίπτωση που απαιτείται. ■ Παρακολούθηση εξέλιξης προβλημάτων ώστε να διασφαλιστεί η τήρηση των συμφωνιών επιπέδου εξυπηρέτησης και η συνεννόηση με τα ενδιαφερόμενα μέρη έως την επίλυση. ■ Συμμετοχή στις δοκιμές των νέων εκδόσεων. ■ Υλοποίηση αλλαγών σε περιβάλλοντα δοκιμής και παραγωγής. ■ Διασφάλιση ότι η γνωσιακή βάση δεδομένων επικαιροποιείται βάσει επίλυσης προβλημάτων, συμπεριλαμβανομένης της επικοινωνίας και του συντονισμού της συλλογής των απαιτούμενων εισροών από διάφορα μέρη για να διασφαλιστεί η ολοκλήρωση. ■ Προσδιορισμός, ορισμός, αξιολόγηση και παύση περιπτώσεων χρήσης για τη μονάδα και συμμετοχή στη μετάδοση γνώσεων και την κατάρτιση του τομέα γραφείου εξυπηρέτησης για τις περιπτώσεις χρήσης που προσδιορίζονται ■ Ανώτερη τεχνική διαχείριση βάσεων δεδομένων και μεσολογισμικού. ■ Ανταλλαγή πρακτικής εμπειρίας (αποκλειστικός πόρος). ■ Συμμετοχή σε όλες τις φάσεις της ανάπτυξης συστημάτων: από τις προδιαγραφές έως την ενεργοποίηση των εφαρμογών. ■ Καλύτερη διασύνδεση με άλλα εμπλεκόμενα μέρη: ομάδες του eu-LISA και αναδόχους. ■ Συμμετοχή στην αξιολόγηση ποιότητας του ITSM. ■ Συμμετοχή στην υποστήριξη εφαρμογών «εν ενεργεία». ■ Διαχείριση του κύκλου ζωής των προβλημάτων ώστε να διασφαλίζεται ότι γίνονται κατανοητά και λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα. ■ Διασύνδεση με το προσωπικό διαχείρισης συμβάντων και όλους τους τεχνικούς πόρους (Συνεισφορές από άλλες εσωτερικές ομάδες: IMU, διαχείριση προϊόντων, 	<p>Να διασφαλιστεί ότι οι τροποποιήσεις των εφαρμογών που απαιτούνται σύμφωνα με τις δραστηριότητες συντήρησης συμπεριλαμβάνονται δεόντως στον συνολικό χάρτη πορείας και εγκαθίστανται εγκαίρως ώστε το σύστημα να λειτουργεί σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.</p>	<p>Συμμόρφωση προς την επιχειρησιακή SLA των εφαρμογών</p>	<p>Οι δραστηριότητες συντήρησης συνεπάγονται τη λειτουργία του συστήματος κατά τα οριζόμενα στη συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης, τις προβλεπόμενες βελτιώσεις και τα αποφευχθέντα συμβάντα.</p>

Έργο/καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
	<p>ιδιοκτήτες υπηρεσιών, κ.λπ., καθώς και εξωτερικοί ανάδοχοι) για να διασφαλίζεται η συλλογή διαγνωστικών δεδομένων σχετικά με συναφή συμβάντα και περιβαλλοντικές συνθήκες που σχετίζονται με το πρόβλημα.</p> <p>Διενέργεια ανάλυσης πρωταρχικών αιτιών, ώστε η οργάνωση να μπορεί να προσδιορίσει γιατί προέκυψε το συμβάν, καθώς και πότε και πώς εισήλθε το υποβόσκον πρόβλημα μέσα στο περιβάλλον.</p> <p>Συμμετοχή στην αξιολόγηση ποιότητας του ITSM/SM9.</p>			
Παροχή της υπηρεσίας ασφάλειας και εγγύησης πληροφοριών για τα CBS	<p>Διαχείριση και εγγύηση ασφάλειας (SMA)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ SMA1 Σύστημα διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών (ISMS). ■ SMA2 Πολιτική, πρότυπα και καθοδήγηση σε θέματα ασφάλειας. ■ SMA3 Πλαίσιο διαχείρισης κινδύνων για την ασφάλεια και ελέγχων. ■ SMA4 Αρχιτεκτονική ασφάλειας. ■ SMA5 Ευαισθητοποίηση και κατάρτιση σε θέματα ασφάλειας. ■ SMA6 Υποβολή στοιχείων, δείκτες μέτρησης και επικοινωνία. ■ SMA7 Διαδικασίες ασφάλειας ITSM. ■ SMA8 Εγγύηση ασφάλειας και πιστοποίηση. <p>Επιχειρήσεις ασφάλειας & ανταπόκριση (SOE)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ SOE1 CSIRT-EULISA. ■ SOE1.1 Αντιμετώπιση περιστατικών ασφαλείας. ■ SOE1.2 Παρακολούθηση ασφάλειας. ■ SOE1.3 Παροχή πληροφοριών για κυβερνοαπειλές. ■ SOE2 Κυβερνοϋγιεινή. ■ SOE3 Διαχείριση τεχνικής ευπάθειας. ■ SOE4 Υπηρεσίες τεχνικών λύσεων. <p>Αξιολογήσεις ασφάλειας και δοκιμές (SAT)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ SAT1 Διενέργεια αξιολογήσεων και ελέγχων ασφάλειας. ■ SAT2 Διενέργεια δοκιμών ασφάλειας. ■ SAT3 Διενέργεια αξιολογήσεων ευαισθησίας και δοκιμών διεπίδωσης. ■ SAT4 Ασκήσεις επιθετικής ασφάλειας και κόκκινης/μπλε ομάδας 	<p>Αύξηση της πολυπλοκότητας των δραστηριοτήτων έργων με υπέρβαση της δυνατότητας εξασφάλισης πόρων.</p>	<p>(2) Ποσοστό (%) των σκοπών ασφάλειας που υλοποιήθηκαν όπως ορίζονται στη νομοθεσία</p> <p>(3) Ποσοστό (%) συμβάντων ασφαλείας που αντιμετωπίστηκαν στο πλαίσιο της SLA και εντός του στόχου απόκρισης</p> <p>(4) Ποσοστό (%) εκτιμήσεων κινδύνου ασφαλείας που ολοκληρώθηκαν με αντικείμενο τα συστήματα (σχεδιασμός, ανάπτυξη, παραγωγή)</p> <p>(5) Αριθμός σαρώσεων ευπάθειας που πραγματοποιούνται στο χαρτοφυλάκιο συστημάτων πληροφοριών ετησίως</p> <p>(6) Αριθμός ασκήσεων κυβερνοασφάλειας που πραγματοποιούνται ετησίως</p>	<p>(1) 100 %</p> <p>(2) 100 %</p> <p>(3) 100 %</p> <p>(4) 2</p> <p>(5) 1</p>
Συντήρηση συστήματος αναφοράς του ECRIS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ορισμός ολοκληρωμένου, υψηλού επιπέδου και λεπτομερούς σχεδιασμού. ■ Ορισμός και εφαρμογή της πολιτικής ασφάλειας του ECRIS-TCN. ■ Δημιουργία τεχνικής υποδομής. ■ Τεχνική και λειτουργική υλοποίηση. 	<p>Εξωτερικός ανάδοχος θα είναι αρμόδιος για τη συντήρηση. Θα πρέπει να συναφθεί σύμβαση.</p>	<p>Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο</p>	<p>SLAS όπως ορίζονται στον κατάλογο υπηρεσιών</p>

Έργο/καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ολοκληρωμένη αξιολόγηση της καταλληλότητας σε λειτουργικό, τεχνικό επίπεδο και επίπεδο ασφάλειας. ■ Ορισμός, θέσπιση και δοκιμή των υπηρεσιακών μεθόδων και διαδικασιών σε συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους (κράτη μέλη, Eurojust, Ευρωπαϊκή Εισαγγελία). 	Εξάρτηση από τη χρήση του ECRIS RI από τα κράτη μέλη.		
Το πλαίσιο ITSM του eu-LISA επεξεργάζεται δραστηριότητες εκτέλεσης, τακτικών μετρήσεων και υποβολής αναφορών, συνεχείς επανεξετάσεις και βελτίωση υπηρεσιών και διεργασιών	<p>Αυτό περιλαμβάνει τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ορθή εκτέλεση των διαδικασιών, σύμφωνα με τον συμφωνηθέντα κανονισμό και τους ρόλους των διαδικασιών, καθώς και εξέταση προτάσεων που θα μπορούσαν να βελτιώσουν τον καθορισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών. ■ Τακτική υποβολή εκθέσεων σχετικά με τους ΒΔΕ των διαδικασιών και τις συναφθείσες SLA. ■ Παρακολούθηση και εισήγηση αναβάθμισης για τις διαδικασίες μέσω της συνεχούς βελτίωσης της υπηρεσίας, με στόχο την υποστήριξη του κύκλου ζωής των υλοποιούμενων διαδικασιών. ■ Σύμφωνα με τη διαδικασία συνεχούς βελτίωσης της υπηρεσίας του eu-LISA (διαδικασία CSI), διεξάγεται αξιολόγηση των υπηρεσιών και του μοντέλου διαδικασιών του eu-LISA ανά διετία, με τη χρήση προκαθορισμένων υποδειγμάτων και διαδικασιών, στο πλαίσιο του εγγράφου πολιτικής για τη συνεχή βελτίωση της υπηρεσίας. Το πρότυπο υπηρεσιών βασίζεται στον κατάλογο υπηρεσιών του eu-LISA και το πρότυπο μεθόδων καλύπτει όλες τις διαδικασίες ITSM που εφαρμόζονται. ■ Διερεύνηση πιθανών βελτιώσεων στην εργαλειοθήκη ITSM του eu-LISA και διατύπωση σχετικών συστάσεων. ■ Νέο καθήκον, σχετικό με την υλοποίηση του κέντρου υποστήριξης μεταφορέων στο ETIAS. 	<p>Έλλειψη ορθού ελέγχου και ορθής εποπτείας των διαδικασιών.</p> <p>Έλλειψη επαρκών εσωτερικών δεσμεύσεων πόρων και συνεισφορών.</p> <p>Έλλειψη εξωτερικών αναδόχων για τη διαχείριση έργων και για τις βελτιώσεις των εργαλείων.</p> <p>Οι εξωτερικοί πόροι που απαιτούνται για τη διαχείριση έργων, η αποδοτική οργάνωση των τακτικών διαδικασιών και οι αξιολογήσεις υπηρεσιών στο πλαίσιο της διαδικασίας ITSM CSI θα πρέπει να προγραμματίζονται με βάση τη συμφωνηθείσα συχνότητα.</p>	Οι αντίστοιχοι ΒΔΕ για τις διαδικασίες.	Οι ΒΔΕ των διαδικασιών και τα αποτελέσματα της έρευνας ικανοποίησης πελατών.
Θέση σε λειτουργία, σχεδιασμός και ανάπτυξη των πτυχών αδιάλειπτης λειτουργίας σε συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας	<p>Αυτό περιλαμβάνει τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Διεξαγωγή και επικαιροποίηση των εκτιμήσεων αντικτύπου στις επιχειρήσεις, σε όλους τους επιχειρηματικούς τομείς ■ Επανεξέταση και επικαιροποίηση των σχεδίων και πολιτικών επιχειρηματικών σχεδίων. ■ Οργάνωση και διενέργεια εσωτερικών και εξωτερικών εκτιμήσεων. ■ Παροχή συμβουλών σχετικά με τους κινδύνους και την εκτίμηση των επιπτώσεων, π.χ. για περιπτώσεις αδιάλειπτης λειτουργίας. ■ Υλοποίηση των ειδικών ελέγχων με βάση τους κανόνες για την αδιάλειπτη λειτουργία, τις επιχειρηματικές ανάγκες και τις συστάσεις που απορρέουν από τις προηγούμενες εκθέσεις ελέγχου και χρήσης. 	<p>Δέσμευση της διοίκησης για την υλοποίηση του συστήματος διαχείρισης της αδιάλειπτης λειτουργίας.</p> <p>Η δέσμευση των εξωτερικών ενδιαφερομένων για να υποστηρίξουν την υλοποίηση του συστήματος διαχείρισης της αδιάλειπτης λειτουργίας του Οργανισμού.</p>	(1) Αριθμός ασκήσεων και δοκιμών που έχουν επιτύχει τους προβλεπόμενους στόχους (2) % των εγκεκριμένων σχεδίων αδιάλειπτης λειτουργίας/αποκατάστασης μετά από καταστροφή για κάθε σύστημα ΤΠ μεγάλης κλίμακας	(1) 1 (2) 100 %
Διαχείριση επιχειρησιακών αλλαγών	<p>Η διαχείριση επιχειρησιακών αλλαγών περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Διασφάλιση υψηλής ποιότητας στην επεξεργασία των αλλαγών, ξεκινώντας από τη σαφή περιγραφή και κατανόηση για την επίτευξη ορθής εκτίμησης των κινδύνων και πιο αποτελεσματικής εξουσιοδότησης, αξιολόγησης και υλοποίησης από τα διάφορα ενδιαφερόμενα μέρη. 	Να διασφαλιστεί ο ορθός συντονισμός και η τήρηση των αλλαγών από τα διάφορα ενδιαφερόμενα μέρη, να περιοριστεί ο κίνδυνος δυσλειτουργίας ή διακοπής υπηρεσίας,	Ετήσια έκθεση ΒΔΕ	Σταθερός όγκος ανοικτών αλλαγών

Έργο/καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Διαχείριση νέων εκδόσεων και ενεργοποίησης και μετάβαση σε λειτουργίες	<ul style="list-style-type: none"> ■ Διασφάλιση ότι οι αλλαγές έχουν επιτύχει τον στόχο τους, καταγραφή τυχόν απόκλισης στον στόχο ή στην ίδια την επεξεργασία, λήψη διορθωτικών μέτρων και διασφάλιση άντλησης διδαγμάτων. ■ Συνεργασία με τα εμπλεκόμενα μέρη: έλεγχος της συμμετοχής και της αποτελεσματικότητας των αναδόχων, συντονισμός με τη διαχείριση νέων εκδόσεων σε θέματα αντικειμένου, συνοχής και ομοιογένειας, διασύνδεση με κατόχους υπηρεσιών και υπεύθυνους διαχείρισης έργων για τον ορθό χειρισμό των επιχειρησιακών αλλαγών. ■ Διασφάλιση ότι το τμήμα Διαχείρισης διαμόρφωσης ενημερώνεται για επικαιροποιήσεις που πραγματοποιούνται από τη Διαχείριση επιχειρησιακών αλλαγών ή για ασυμφωνίες στο CMDb με αποτελεσματική ανταπόκριση στην κατάσταση, εάν ανακαλυφθεί μέσω δραστηριοτήτων στο πλαίσιο διαδικασιών. ■ Προετοιμασία, οργάνωση και υποβολή εκθέσεων σχετικά με τις εβδομαδιαίες συνεδριάσεις του OCAB για όλα τα CBS, και ενδεχομένως του ECAB. ■ Υποστήριξη των επιχειρησιακών ομάδων στον σχεδιασμό και τον συντονισμό της υλοποίησης των αλλαγών. <p>Η διαχείριση νέων εκδόσεων και ενεργοποίησης περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Συντονισμό και παρακολούθηση της πορείας ενεργοποίησης και μετάβασης προς την έναρξη λειτουργίας των νέων εκδόσεων. ■ Ορισμό και συμφωνία σχεδίων διαχείρισης νέων εκδόσεων και ενεργοποίησης, συμπεριλαμβανομένου προγραμματισμού των πόρων. ■ Διασφάλιση της αρτιότητας των πακέτων νέων εκδόσεων από τα οποία αποτελούνται και δοκιμή τους. ■ Διασφάλιση της δυνατότητας εγκατάστασης των πακέτων νέων εκδόσεων και της δυνατότητας επαναφοράς στην προηγούμενη έκδοση. ■ Καταγραφή και διαχείριση κινδύνων, προβλημάτων και διδαγμάτων που αντλήθηκαν και λήψη διορθωτικών μέτρων. ■ Διασφάλιση της μεταφοράς δεξιοτήτων και γνώσεων στις λειτουργίες και στους χρήστες. ■ Διασφάλιση ότι παρέχεται η κατάλληλη εκπαίδευση στις επιχειρησιακές ομάδες και τα κράτη μέλη για τις αλλαγές που υλοποιούνται. ■ Ενημέρωση όλων των ενδιαφερόμενων μερών σχετικά με τα σχέδια και τις δραστηριότητες διαχείρισης νέων εκδόσεων και ενεργοποίησης, συμπεριλαμβανομένων των μελών των συμβουλευτικών ομάδων. ■ Παρακολούθηση της πορείας των αιτημάτων RFC στο SM9, ως τυπικό εργαλείο επαλήθευσης και υπεύθυνο των αλλαγών για τις υποψήφιες νέες εκδόσεις. ■ Διασφάλιση ότι υλοποιείται η διαχείριση διαμόρφωσης για τα στοιχεία των νέων εκδόσεων. ■ Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των νέων εκδόσεων μέσω της πλατφόρμας ALM και των αγωγών Build, εάν είναι διαθέσιμα για το CBS. ■ Συντονισμός διαφόρων παρτίδων TEF/TOF σε σχέση με τις δραστηριότητες διαχείρισης νέων εκδόσεων και ενεργοποίησης, τις δραστηριότητες σχεδιασμού μετάβασης και τη μετάβαση σε λειτουργία. 	<p>αλλά και να διασφαλιστεί ότι οι νέες υπηρεσίες είναι διαθέσιμες και συμμορφώνονται με τον κανονισμό και τις επιχειρηματικές ανάγκες.</p> <p>Να διασφαλιστεί ότι οι τροποποιήσεις που απαιτούνται μέσω δραστηριοτήτων συντήρησης συμπεριλαμβάνονται δεόντως στον συνολικό χάρτη πορείας και εγκαθίστανται εγκαίρως ώστε το σύστημα να λειτουργεί σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.</p>	<p>Παράδοση των σχεδίων νέων εκδόσεων</p> <p>Υλοποίηση των νέων εκδόσεων για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα</p>	<p>Κατάρτιση και επίτευξη συμφωνίας επί των σχεδίων νέων εκδόσεων κατά το 1ο τρίμηνο</p> <p>Ανάπτυξη των νέων εκδόσεων σύμφωνα με τα σχέδια νέων εκδόσεων</p>

Έργο/καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Διασφάλιση παρακολούθησης, αξιολόγησης και επαλήθευσης των επιχειρησιακών εγγράφων που σχετίζονται με τη μετάβαση και τις λειτουργίες. ■ Διασφάλιση ομαλής μετάβασης στην έναρξη λειτουργίας και παρακολούθηση όλων των εσωτερικών προσπαθειών ανάπτυξης. 			
Άσκηση ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας για το SIS	<p>Ο eu-LISA και τα συμμετέχοντα κράτη μέλη θα προβούν στην προετοιμασία, εκτέλεση και αξιολόγηση της άσκησης.</p> <p>Στο πλαίσιο των προπαρασκευαστικών εργασιών, θα διοργανωθεί συνάντηση με όλους τους συμμετέχοντες (4 ή 5 φορές). Το περιβάλλον της άσκησης θα προετοιμαστεί σε επίπεδο τόσο των κρατών μελών όσο και του eu-LISA. Ο ENISA θα συμμετάσχει για την υποστήριξη των προπαρασκευαστικών εργασιών και την παροχή της διαδικτυακής πλατφόρμας που θα χρησιμοποιηθεί για τη διαχείριση της άσκησης και την πραγματοποίηση «επιθέσεων».</p> <p>Στο στάδιο εκτέλεσης, όλοι οι συμμετέχοντες θα εκτελέσουν το σενάριο της άσκησης υπό τον συντονισμό του eu-LISA.</p> <p>Οι πληροφορίες που συλλέγονται κατά το στάδιο προετοιμασίας και εκτέλεσης θα αξιολογηθούν από όλους τους συμμετέχοντες και θα συμπεριληφθούν σε έκθεση (σε συνδυασμό με ειδικές συνιστώμενες δράσεις) που υποβάλλεται στις συμβουλευτικές ομάδες για γνωμοδότηση και στο ΔΣ για έγκριση. Το έργο θα συμπεριλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Προετοιμασία της άσκησης με τους συμμετέχοντες. 2. Εκτέλεση της άσκησης. 3. Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της άσκησης και υποβολή έκθεσης των εν λόγω αποτελεσμάτων στις ΣΟ και στο ΔΣ. 	<p>Έλλειψη επαρκών κρατών μελών που συμμετέχουν στην άσκηση, λόγω έλλειψης πόρων, άλλων προτεραιοτήτων ή μείωσης τη συνέπειας των συμπερασμάτων της άσκησης για το αντίστοιχο κράτος μέλος.</p> <p>Έλλειψη πόρων που διατίθενται από τον eu-LISA και άλλους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια των προπαρασκευαστικών εργασιών και της εκτέλεσης της άσκησης που ενδεχομένως να μην φέρουν την αναμενόμενη προστιθέμενη αξία.</p> <p>Οι διαφορετικές προσδοκίες των συμμετεχόντων ενδέχεται να καταστήσουν δύσκολη την επίτευξη κοινής αντίληψης και συμφωνίας όσον αφορά τις δραστηριότητες, τις αποφάσεις και τις δράσεις της άσκησης.</p>	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο
Αντικατάσταση του EOPM – Εκτίμηση επιπτώσεων / Μελέτη	<p>Το EOPM αποτελεί παλαιότερο εργαλείο που είχε αναπτυχθεί εσωτερικά για τη διαχείριση των ροών εργασίας σε επίπεδο συνήθων δραστηριοτήτων μεταξύ του eu-LISA και των κρατών μελών. Εφαρμόζει το επίσημο έγγραφο «Εγχειρίδια χειριστή». Το βασικό μειονέκτημα αυτού του εργαλείου είναι ότι δεν διαθέτει τεχνική υποστήριξη και ως εκ τούτου, δεν είναι δυνατή η αποτελεσματική συντήρησή του σε κατάσταση λειτουργίας, ούτε η προσαρμογή του στις νέες απαιτήσεις και εφαρμογές. Σκοπός της μελέτης είναι η ανάλυση των οφελών που έχει η αντικατάσταση αυτού του εργαλείου και ο εντοπισμός των πιθανών τυποποιημένων και υποστηριζόμενων λύσεων, κατά προτίμηση βάσει COTS.</p>	<p>Οι απαιτούμενοι πόροι για την υποστήριξη του έργου ενδεχομένως να μην είναι διαθέσιμοι.</p>	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο
Συνήθειες δραστηριότητες συμπεριλαμβανομένης υποστήριξης μεταφορά	<p>Σε οποιαδήποτε δομή, ένα μέρος των διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων διατίθεται για συνήθειες δραστηριότητες και μη προγραμματισμένες εργασίες. Κατά κανόνα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - διαχείριση πόρων και συντονισμός ομάδων - διοικητικά καθήκοντα - τεχνική διαχείριση των επιχειρησιακών εργαλείων - επίλυση προβλημάτων σε περίπτωση συμβάντος/προβλήματος στα επιχειρησιακά εργαλεία - παροχή υποστήριξης στους χρήστες - συμμετοχή σε άλλα έργα (επανεξέταση εγγράφων, εργαστήρια, κ.λπ.) 	<p>Οι απαιτούμενοι πόροι δεν είναι διαθέσιμοι.</p>	Δ/Υ	Δ/Υ

Έργο/καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Διαχείριση δοκιμών	<p>- κατάρτιση - συνεδριάσεις Οι ανθρωπίνοι πόροι που απαιτούνται για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών θα πρέπει να είναι προγραμματισμένοι.</p> <p>Η διαχείριση δοκιμών όλων των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων περιλαμβάνει δραστηριότητες που σχετίζονται με όλα τα στάδια της διαδικασίας: επικύρωση απαιτήσεων, προετοιμασία και σχεδιασμός σχεδίου δοκιμών, εκτέλεση, επικύρωση και διαχείριση ελαττωμάτων. Οι δραστηριότητες μπορούν να ομαδοποιηθούν στις εξής κατηγορίες: παροχή υπηρεσιών δοκιμής, λειτουργίες υποστήριξης και διαχείριση εργαλείων δοκιμής. Μεταξύ αυτών των δραστηριοτήτων μπορούν να επισημανθούν οι παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Τακτικές συναντήσεις για τον συντονισμό των δραστηριοτήτων δοκιμής, νέων εκδόσεων και έργων. ■ Διαχείριση συμβάντων σχετικά με εκστρατείες και περιβάλλοντα δοκιμής. ■ Αξιολόγηση / επαλήθευση διαχείρισης αλλαγών πριν από την έγκριση. ■ Προετοιμασία περιβάλλοντος δοκιμής, παρακολούθηση κατάστασης και υποστήριξη. ■ Υποστήριξη για δραστηριότητες δοκιμών και σχετικές δραστηριότητες από τα κράτη μέλη. ■ Υποστήριξη στην προετοιμασία προσκλήσεων υποβολής προτάσεων / προσφοράς αξιολόγησης και τεχνική παρουσίαση ομάδων τελικών χρηστών. ■ Υποστήριξη και αναβάθμιση των εργαλείων δοκιμής για αυξημένη υιοθέτηση νέων συνόλων εργαλείων και αυτοματοποίησης. ■ Διατήρηση των πολιτικών και διαδικασιών δοκιμής σε εναρμόνιση με την επιχειρησιακή πραγματικότητα, την παροχή υπηρεσιών και τις ανάγκες του eu-LISA και των κρατών μελών. 	<p>Αυξημένη πολυπλοκότητα του περιβάλλοντος CBS λόγω των συνιστωσών διαλειτουργικότητας.</p> <p>Αύξηση της συχνότητας των σταδίων δοκιμής</p> <p>Συντομότερες περίοδοι δοκιμών διαθέσιμες για την εκτέλεση των δοκιμών.</p> <p>Υψηλός όγκος συμβάντων και αιτημάτων αλλαγής.</p> <p>Αυξημένη εξάρτηση από διάφορους αναδόχους κατά τη διάρκεια των δοκιμών και της επίλυσης προβλημάτων, η οποία οδηγεί σε μεγαλύτερη πολυπλοκότητα.</p>	<p>Αποτέλεσμα σταδίων δοκιμής όπως αναμενόταν (σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα επίπεδα κινδύνου). Κάλυψη απαιτήσεων.</p>	<p>Πλήρης κάλυψη απαιτήσεων (100%) και επιτυχής ολοκλήρωση των διαδικασιών δοκιμών εντός χρονοδιαγράμματος</p>

3.2.5 Νέα συστήματα/Καινοτομία – Έξυπνα σύνορα

Οι στόχοι της δραστηριότητας «Έξυπνα σύνορα» είναι η ανάπτυξη, υλοποίηση και συντήρηση των νέων συστημάτων που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό: ΣΕΕ, ETIAS και ECRIS-TCN. Η δραστηριότητα θα περιλαμβάνει επίσης την προετοιμασία των συστημάτων για την επακόλουθη ενοποίηση με τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας. Το 2022 αποτελεί έτος-κλειδί, λόγω της έναρξης λειτουργίας του ΣΕΕ και του ETIAS, και χάρη στη σημαντική συμβολή του Οργανισμού στην ολοκλήρωση της δέσμης μέτρων για τα έξυπνα σύνορα και στη βελτίωση της διαχείρισης των συνόρων στον χώρο Σένγκεν. Μετά την έναρξη λειτουργίας των συστημάτων, ο Οργανισμός θα παρέχει υπηρεσίες επιχειρησιακής λειτουργίας και συντήρησης σε όλους τους χρήστες, σύμφωνα με τις νομικές πράξεις. Στο πλαίσιο της δραστηριότητας, θα διατηρείται η σταθερή στενή συνεργασία μεταξύ του Οργανισμού και των κρατών μελών.

Οι λεπτομέρειες του προϋπολογισμού και των αναγκαίων ανθρώπινων πόρων αυτής της δραστηριότητας βρίσκονται στο παράρτημα II.

Έργο/καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Διαχείριση επιχειρηματικών σχέσεων, ζήτησης, αλλαγών, απαιτήσεων μεταξύ του eu-LISA και των ενδιαφερόμενων μερών του (εσωτερικά / εξωτερικά) με χρήση των συστημάτων ΤΠ (σε λειτουργία ή υπό ανάπτυξη)	Προεδρία και ενεργή συμμετοχή στις ΣΟ (ΣΕΕ, ETIAS, IO, ECRIS-TCN, VIS, SIS, Eurodac), στις επιτροπές και στις ομάδες εργασίας/εμπειρογνομόνων· συντονισμός / υποστήριξη όλων των δραστηριοτήτων· παροχή υψηλής ποιότητας υλικού και διασφάλιση ποιότητας/συνέπειας και πληρότητας. Παροχή υψηλής ποιότητας και αποτελεσματικών αναλυτικών στοιχείων για τις υπηρεσίες και την επιχείρηση, ώστε όλοι οι εμπλεκόμενοι (εσωτερικοί/εξωτερικοί) να μπορούν να κατανοήσουν τι πρέπει να κάνουν, πώς να σχεδιάσουν/προετοιμαστούν, πώς να βελτιωθούν· εισαγωγή επιχειρηματικών απαιτήσεων ανά σύστημα και διασφάλιση υλοποίησης / δοκιμής τους. Διασφάλιση διαχείρισης αλλαγών / ζήτησης και παρακολούθηση της πορείας όλων των σχετικών διαδικασιών· διασφάλιση εσωτερικής/εξωτερικής καθοδήγησης για την επίτευξη των στόχων του Οργανισμού, ώστε να διασφαλιστεί ότι ο Οργανισμός αποφέρει προστιθέμενη αξία στα κράτη μέλη / στους Οργανισμούς. Διασφάλιση ότι ο Οργανισμός στηρίζει τις προσπάθειές τους για μια ασφαλέστερη Ευρώπη και ως εκ τούτου, κερδίζει και διατηρεί την εμπιστοσύνη των ενδιαφερόμενων μερών.	Οι διατεματικές διαδικασίες του eu-LISA 2.0 δεν έχουν οριστεί εκ των προτέρων. Δεν έχουν καθοριστεί όρια μεταξύ καθεμίας από τις διαδικασίες από τους διάφορους κλάδους / μονάδες. Το φιλόδοξο χρονοδιάγραμμα για την υλοποίηση των έργων, ενώ ταυτόχρονα η νομική βάση δεν είναι σταθερή, δημιουργεί πρόσθετο βάρος για την υποστήριξη όλων των σχετικών διαδικασιών.	1. Η διαδικασία διαχείρισης επιχειρηματικών σχέσεων εφαρμόζεται πλήρως ώστε να διασφαλίζει ότι: Η διακυβέρνηση (ΣΟ, ΣΔΠ και ΔΣ λειτουργούν) σύμφωνα με τις διατάξεις των εφαρμοστέων κανονισμών. 2. Οι διαδικασίες διαχείρισης απαιτήσεων, αλλαγών και ζήτησης υποστηρίζονται / εφαρμόζονται σύμφωνα με τον ιδρυτικό κανονισμό του eu-LISA. Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο.	1. Οι εκθέσεις και το υποστηρικτικό υλικό των ΣΟ υποβάλλονται σε μηνιαία βάση 2. Οι εκθέσεις και το υποστηρικτικό υλικό του PMB υποβάλλονται σε μηνιαία βάση 3. Εισαγωγή επιχειρηματικών απαιτήσεων.
Ανάπτυξη του ECRIS-TCN	Ο κανονισμός (ΕΕ) 2019/816 για τη θέσπιση κεντρικού συστήματος εντοπισμού των κρατών μελών που διαθέτουν πληροφορίες σχετικά με καταδικαστικές αποφάσεις εις βάρος υπηκόων τρίτων χωρών και ανιθαγενών (ECRIS-TCN) με σκοπό τη συμπλήρωση του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου τέθηκε σε ισχύ στις 11 Ιουνίου 2019. Σύμφωνα με τον εν λόγω κανονισμό, ο eu-LISA είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη και για τη λειτουργική διαχείριση του ECRIS-TCN. Το έργο αυτό περιλαμβάνει τα εξής: <ul style="list-style-type: none"> ■ Προετοιμασία, δημοσίευση και διαχείριση της πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την ανάπτυξη και την έναρξη εργασιών του ECRIS-TCN. ■ Ορισμός ολοκληρωμένου, υψηλού επιπέδου και λεπτομερούς σχεδιασμού. ■ Ορισμός και εφαρμογή της πολιτικής ασφάλειας του ECRIS-TCN. ■ Εγκατάσταση τεχνικής υποδομής. ■ Τεχνική και λειτουργική υλοποίηση. ■ Ολοκληρωμένη αξιολόγηση της καταλληλότητας σε λειτουργικό, τεχνικό επίπεδο και επίπεδο ασφάλειας. 	Εξωτερικός ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη του κεντρικού συστήματος, η οποία θα εκτελεστεί σε συγχρονισμό με την εγκατάσταση των εθνικών συστημάτων, υπό τον συντονισμό του eu-LISA. Καθοριστικός παράγοντας επιτυχίας για την ποιοτική και έγκαιρη παράδοση θα είναι η δημιουργία ενός φόρουμ διαχείρισης έργου με τους εθνικούς υπευθύνους έργου, υπό την προεδρία του eu-LISA, με σκοπό την πρόληψη και τον περιορισμό των κινδύνων, την άμεση διαχείριση κοινών προβλημάτων και την προώθηση της επικοινωνίας μεταξύ των έργων. Άλλοι κίνδυνοι είναι οι εξής:		Πράσινο

Έργο/καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Προσαρμογές στο ΣΕΕ για συνιστώσες διαλειτουργικότητας	<p>■ Ορισμός, θέσπιση και δοκιμή των υπηρεσιακών μεθόδων και διαδικασιών σε συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους (κράτη μέλη, Eurojust, Ευρωπόλ, Ευρωπαϊκή Εισαγγελία).</p> <p>Η δραστηριότητα αυτή θα περιλαμβάνει επίσης τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Διασφάλιση της ορθής ενοποίησης του ECRIS-TCN με τα σχετικά στοιχεία διαλειτουργικότητας στον eu-LISA. ■ Κάθε σχετικό στοιχείο διαλειτουργικότητας θα αναλύεται για να καθορίζονται οι αλλαγές που απαιτούνται και να αξιολογείται η πιθανή επιρροή του σε οποιοδήποτε άλλο σύστημα που είναι ήδη συνδεδεμένο με αυτό. ■ Τα πορίσματα θα τροφοδοτούνται στη συνέχεια στους κύκλους ανάπτυξης του ECRIS-TCN, των στοιχείων διαλειτουργικότητας και όλων των συνδεδεμένων συστημάτων, ενώ οι απαιτούμενες αλλαγές θα συγχρονίζονται και θα συντονίζονται διεξοδικά. <p>Αυτή η δραστηριότητα θα προετοιμάσει την υλοποίηση των προσαρμογών για τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Εκτιμήσεις επιπτώσεων. ■ Μελέτες. ■ Σχεδιασμός υψηλού επιπέδου. 	<p>1) Οι καθυστερήσεις άλλων έργων στο πλαίσιο του ΣΕΕ, του ETIAS και των συνιστωσών διαλειτουργικότητας ενδέχεται να οδηγήσουν σε καθυστερήσεις στην υλοποίηση του ECRIS-TCN, καθώς ορισμένες συνιστώσες που χρησιμοποιούνται από το ECRIS-TCN θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο αυτών των έργων.</p> <p>2) Ορισμένα κράτη μέλη ή οργανισμοί ενδέχεται να μην είναι έτοιμοι για την έναρξη λειτουργίας του ECRIS-TCN.</p> <p>3) Θα συναφθεί σύμβαση για πλαίσιο διατομεακών υπηρεσιών από μηχανικούς υπολογιστών για την έναρξη λειτουργίας του TTS για το ECRIS-TCN.</p> <p>4) Καθώς το ECRIS-TCN θα υλοποιηθεί ορθά με συνεκτίμηση/χρήση των διαφόρων συνιστωσών διαλειτουργικότητας, οι σχετικές εκτιμήσεις επιπτώσεων αυτών των συνιστωσών θα πρέπει να προσαρμοστούν εγκαίρως, ώστε να μπορεί να προετοιμαστούν οι τεχνικές προδιαγραφές υποβολής προσφορών για το ECRIS-TCN.</p> <p>Δεδομένου ότι το ΣΕΕ είναι νέο σύστημα, η διάθεση πόρων στην αναβάθμισή του παράλληλα με την πρώτη περίοδο λειτουργίας του, όταν ενδεχομένως να προκύψουν ζητήματα λόγω συμβάντων, αυξάνει την πολυπλοκότητα της διαχείρισης των νέων εκδόσεων.</p> <p>Η ξαφνική / απροσδόκητη αύξηση της κυκλοφορίας του ΣΕΕ BMS (δηλαδή λόγω απρόβλεπτης πρόσθετης κυκλοφορίας από υπηκόους τρίτων χωρών) θα μπορούσε να αυξήσει τον συνολικό φόρτο του συστήματος και ως εκ τούτου, να αυξήσει τον κίνδυνο αστάθειας. Τα αναγκαία αντίμετρα θα ασκήσουν επιπλέον πίεση στους ήδη υπάρχοντες πόρους (ανθρώπινοι πόροι, χρήση τεχνικού περιβάλλοντος, χρονικοί περιορισμοί) λόγω των αναγκαίων μέτρων τεχνικού μετριασμού.</p> <p>Ζητήματα όσον αφορά τη διαθεσιμότητα χώρου στα κέντρα δεδομένων ενδέχεται</p>	<p>Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο</p> <p>Συμμόρφωση προς τη συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης του ΣΕΕ BMS και προς τους εταιρικούς ΒΔΕ για το ΣΕΕ BMS</p>	<p>Πράσινο</p> <p>100% συμμόρφωση με τους ΒΔΕ που ορίζονται στη συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης του ΣΕΕ BMS</p>
Συντήρηση ΣΕΕ BMS – ρύθμιση active-active	<p>Μεταξύ άλλων:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Συνεχής παρακολούθηση των λειτουργιών συστήματος και των συνιστωσών του που σχετίζονται με τη ρύθμιση active-active. ■ Επικοινωνία/αλληλεπίδραση με την κοινότητα τελικών χρηστών με σκοπό τη βελτίωση και τη σταθεροποίηση των λειτουργιών και την παροχή υποστήριξης στους χρήστες. ■ Παροχή υποστήριξης τρίτου επιπέδου για τη διαμόρφωση active-active. ■ Παροχή και υποστήριξη πιστοποιητικών κρυπτογράφησης για ασφαλείς επικοινωνίες. ■ Χρήση και συντήρηση λειτουργικών εργαλείων για την υποστήριξη των ανωτέρω στόχων. ■ Υλοποίηση τεχνικών αλλαγών που προέρχονται από τη διορθωτική συντήρηση και σχετίζονται με τη ρύθμιση active-active. ■ Διαχείριση της αλληλεπίδρασης με τον ανάδοχο και συμβατική παρακολούθηση για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων. 			

Έργο/καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Συντήρηση ΣΕΕ BMS – υλισμικό	<p>Μεταξύ άλλων:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Διαρκής παρακολούθηση των συνιστωσών υποδομής του ΣΕΕ BMS ■ Παροχή υποστήριξης τρίτου επιπέδου (δραστηριότητες διαχείρισης συμβάντων και προβλημάτων). ■ Χρήση και συντήρηση λειτουργικών εργαλείων για την υποστήριξη των ανωτέρω στόχων. ■ Υλοποίηση τεχνικών αλλαγών που προέρχονται από τη διορθωτική συντήρηση. ■ Διαχείριση της αλληλεπίδρασης με τον ανάδοχο και συμβατική παρακολούθηση για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων. 	<p>να επηρεάσουν την ομαλότητα των εργασιών (π.χ. υπερθέρμανση εντός των ικριωμάτων λόγω έλλειψης πρόσθετου χώρου, δυσκολίες ως προς την προσθήκη υποδομών σε περίπτωση προβλημάτων, για παράδειγμα λόγω ζητημάτων δυναμικότητας).</p> <p>Η ξαφνική / απροσδόκητη αύξηση της κυκλοφορίας του ΣΕΕ BMS (δηλαδή λόγω απρόβλεπτης πρόσθετης κυκλοφορίας από υπηκόους τρίτων χωρών) θα μπορούσε να αυξήσει τον συνολικό φόρτο του συστήματος και ως εκ τούτου, να αυξήσει τον κίνδυνο αστάθειας. Τα αναγκαία αντίμετρα θα ασκήσουν επιπλέον πίεση στους ήδη υπάρχοντες πόρους (ανθρώπινοι πόροι, χρήση τεχνικού περιβάλλοντος, χρονικοί περιορισμοί) λόγω των αναγκαίων μέτρων τεχνικού μετριασμού.</p> <p>Ζητήματα όσον αφορά τη διαθεσιμότητα χώρου στα κέντρα δεδομένων ενδέχεται να επηρεάσουν την ομαλότητα των εργασιών (π.χ. υπερθέρμανση εντός των ικριωμάτων λόγω έλλειψης πρόσθετου χώρου, δυσκολίες ως προς την προσθήκη υποδομών σε περίπτωση προβλημάτων, για παράδειγμα λόγω ζητημάτων δυναμικότητας).</p>	<p>Συμμόρφωση προς τη συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης του ΣΕΕ BMS και προς τους εταιρικούς ΒΔΕ για το ΣΕΕ BMS</p>	<p>100% συμμόρφωση με τους ΒΔΕ που ορίζονται στη συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης του ΣΕΕ BMS</p>
Συντήρηση ΣΕΕ BMS – λογισμικό	<p>Περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Συνεχής παρακολούθηση της λειτουργίας του συστήματος και των συνιστωσών του. ■ Επικοινωνία/αλληλεπίδραση με την κοινότητα τελικών χρηστών με σκοπό τη βελτίωση και τη σταθεροποίηση των λειτουργιών και την παροχή υποστήριξης στους χρήστες. ■ Παροχή υποστήριξης τρίτου επιπέδου. ■ Παροχή και υποστήριξη πιστοποιητικών κρυπτογράφησης για ασφαλείς επικοινωνίες. ■ Χρήση και συντήρηση λειτουργικών εργαλείων για την υποστήριξη των ανωτέρω στόχων. ■ Υλοποίηση τεχνικών αλλαγών που προέρχονται από τη διορθωτική συντήρηση. ■ Διαχείριση της αλληλεπίδρασης με τον ανάδοχο και συμβατική παρακολούθηση για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων. 	<p>Η ξαφνική / απροσδόκητη αύξηση της κυκλοφορίας του ΣΕΕ BMS (δηλαδή λόγω απρόβλεπτης πρόσθετης κυκλοφορίας από υπηκόους τρίτων χωρών) θα μπορούσε να αυξήσει τον συνολικό φόρτο του συστήματος και ως εκ τούτου, να αυξήσει τον κίνδυνο αστάθειας. Τα αναγκαία αντίμετρα θα ασκήσουν επιπλέον πίεση στους ήδη υπάρχοντες πόρους (ανθρώπινοι πόροι, χρήση τεχνικού περιβάλλοντος, χρονικοί περιορισμοί) λόγω των αναγκαίων μέτρων τεχνικού μετριασμού.</p> <p>Ζητήματα όσον αφορά τη διαθεσιμότητα χώρου στα κέντρα δεδομένων ενδέχεται να επηρεάσουν την ομαλότητα των εργασιών (π.χ. υπερθέρμανση εντός των ικριωμάτων λόγω έλλειψης πρόσθετου χώρου, δυσκολίες ως προς την προσθήκη</p>	<p>Συμμόρφωση προς τη συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης του ΣΕΕ BMS και προς τους εταιρικούς ΒΔΕ για το ΣΕΕ BMS</p>	<p>100% συμμόρφωση με τους ΒΔΕ που ορίζονται στη συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης του ΣΕΕ BMS</p>

Έργο/καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Υλοποίηση του κεντρικού συστήματος ΣΕΕ (συνέχεια)	Το έργο αυτό θα εστιάζει στην υλοποίηση του υποσυστήματος που συνδέεται με το BMS του ΣΕΕ, το οποίο ενσωματώνει την πτυχή του νέου κανονισμού για τη διαλειτουργικότητα, ώστε ο Οργανισμός να μπορεί να χρησιμοποιεί την πλατφόρμα ως βιομετρικό σύστημα κοινής χρήσης. Στο πλαίσιο της διαδικασίας σύναψης σύμβασης για το BMS του ΣΕΕ (sBMS), ο eu-LISA θα ξεκινήσει σταδιακά να παρέχει τη νέα εργαλειοθήκη λογισμικού για νέους χρήστες (USK), η οποία θα πρέπει να ενσωματωθεί στα εθνικά συστήματα του ΣΕΕ και θα αντικαταστήσει επίσης τις διάφορες μη τυποποιημένες εργαλειοθήκες που χρησιμοποιούνται επί του παρόντος στο πλαίσιο των VIS και SIS.	υποδομών σε περίπτωση προβλημάτων, για παράδειγμα λόγω της άσκησης πιέσεων στη δυναμικότητα). Αλληλεξάρτηση με άλλες δραστηριότητες που εντάσσονται στο πλαίσιο της εφαρμογής της ΣΕΕ, όπως η ύπαρξη υποδομών κοινής χρήσης (CSI), η αναβάθμιση των δικτύων και οι αναδιατυπώσεις. Δραστηριότητες των παλαιότερων συστημάτων (VIS). Αγαστή συνεργασία με τα κράτη μέλη, καθώς η υλοποίηση των εθνικών συστημάτων πρέπει να είναι συγχρονισμένη. Πιθανός αντίκτυπος στην υλοποίηση άλλων πρωτοβουλιών ή συνήθων δραστηριοτήτων λόγω περιορισμών στους εσωτερικούς πόρους. Δεδομένου ότι το σύστημα διαθέτει αρχιτεκτονική πολλαπλών συνιστωσών (οι ανάδοχοι των συστημάτων ΣΕΕ, VIS και BMS συνεισφέρουν στη συνολική SLA) και ότι αποτελεί νέο σύστημα, υπάρχει κίνδυνος η διαχείριση συμβάντων να είναι εξαιρετικά πολύπλοκη διαδικασία και εάν δεν υπάρχει βέλτιστη ευθυγράμμιση μεταξύ των συνιστωσών της, θα μπορούσαν να προκύψουν καθυστερήσεις στην επίλυση συμβάντων και προβλημάτων, με αποτέλεσμα να δημιουργηθεί εκνευρισμός στους χρήστες του ΣΕΕ	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο
Συντήρηση του ΣΕΕ	Εργασίες συντήρησης για το ΣΕΕ.	Δεδομένου ότι το σύστημα διαθέτει αρχιτεκτονική πολλαπλών συνιστωσών (οι ανάδοχοι των συστημάτων ΣΕΕ, VIS και BMS συνεισφέρουν στη συνολική SLA) και ότι αποτελεί νέο σύστημα, υπάρχει κίνδυνος η διαχείριση συμβάντων να είναι εξαιρετικά πολύπλοκη διαδικασία και εάν δεν υπάρχει βέλτιστη ευθυγράμμιση μεταξύ των συνιστωσών της, θα μπορούσαν να προκύψουν καθυστερήσεις στην επίλυση συμβάντων και προβλημάτων, με αποτέλεσμα να δημιουργηθεί εκνευρισμός στους χρήστες του ΣΕΕ	Συμμόρφωση με τη συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης του ΣΕΕ και προς τον εταιρικό ΒΔΕ	Συμμόρφωση με τη συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης του ΣΕΕ και προς τον εταιρικό ΒΔΕ
Ολοκλήρωση της υλοποίησης των διαδικτυακών υπηρεσιών του ΣΕΕ/ETIAS	Το έργο υλοποίησης των διαδικτυακών υπηρεσιών του ΣΕΕ/ETIAS καλύπτει την ανάπτυξη και υλοποίηση των διαδικτυακών υπηρεσιών του ΣΕΕ, της πύλης μεταφορέων του ETIAS, καθώς και της διεπαφής μεταφορέων. Οι δραστηριότητες που προβλέπονται στο πλαίσιο αυτής της αναβάθμισης εμπίπτουν στη δέσμη εργασιών WP5.5 Evolutionary Maintenance of the EES Framework Contract (FwC) 'LISA-2017-RP-03 EES Core'. Αυτή η υλοποίηση θα συμμορφώνεται με τον κανονισμό ΣΕΕ και τις εκτελεστικές του πράξεις, καθώς και με τον κανονισμό ETIAS και τις εκτελεστικές του πράξεις, συμπεριλαμβανομένου επίσης του εκτελεστικού κανονισμού για τους μεταφορείς (IR). Οι διαδικτυακές υπηρεσίες του ΣΕΕ θα σχεδιαστούν με τρόπο που θα μπορεί να επεκταθεί ώστε να υποστηρίζει και τα στοιχεία που σχετίζονται με το ETIAS, λόγω της αρχής επαναχρησιμοποίησης.	Η πιθανή μη διαθεσιμότητα ή η υπερφόρτωση των βασικών πόρων του έργου του eu-LISA (π.χ. δοκιμές, κ.λπ.) μπορεί να οδηγήσει σε καθυστερήσει του έργου. Η περιορισμένη διαθεσιμότητα των πόρων του έργου (τόσο από την πλευρά του eu-LISA όσο και του αναδόχου), κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, μπορεί να οδηγήσει σε καθυστερήσεις: <ul style="list-style-type: none"> • Καλοκαιρινές διακοπές (Ιούλιος, Αύγουστος, Σεπτέμβριος 2022). • Χειμερινές διακοπές (Δεκέμβριος 2022). Η έλλειψη σωστής συνεργασίας και συντονισμού με τους βασικούς εξωτερικούς ενδιαφερόμενους μπορεί να	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο

Έργο/καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Συντήρηση των διαδικτυακών υπηρεσιών του ΣΕΕ/ETIAS	<p>Μεταξύ άλλων:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Συνεχής παρακολούθηση του συστήματος διαδικτυακών υπηρεσιών του ΣΕΕ/ETIAS (διεπαφή μεταφορέων, διαδικτυακές υπηρεσίες ΣΕΕ/Πύλη μεταφορέων ETIAS) και των σχετικών συνιστωσών. ■ Επικοινωνία/αλληλεπίδραση με την κοινότητα τελικών χρηστών (μεταφορείς και υπήκοοι τρίτων χωρών) με σκοπό τη βελτίωση και τη σταθεροποίηση των λειτουργιών και την παροχή ορθής υποστήριξης στους τελικούς χρήστες. ■ Παροχή υπηρεσιών σχετικών με την υποστήριξη τρίτου επιπέδου, τη διαχείριση συμβάντων/προβλημάτων/επιχειρησιακών αλλαγών, και τη διεκπεραίωση αιτημάτων. ■ Χρήση και συντήρηση λειτουργικών εργαλείων που εξυπηρετούν τις ανωτέρω δράσεις και εργασίες. 	<p>έχει επιπτώσεις στην έγκαιρη ολοκλήρωση του έργου. Η ολοκλήρωση της υλοποίησης των διαδικτυακών υπηρεσιών του ΣΕΕ/ETIAS ενδέχεται να αντιμετωπίσει καθυστερήσεις και να ολοκληρωθεί αργότερα από το αναμενόμενο, γεγονός που θα προκαλέσει επακόλουθες καθυστερήσεις για την έναρξη της συντήρησης την καθορισμένη ημερομηνία.</p>	<p>Συμμόρφωση με τις SLA των διαδικτυακών υπηρεσιών του ΣΕΕ/ETIAS και προς τον σχετικό εταιρικό ΒΔΕ</p>	<p>Οι πρότυπες, καθώς και οι ειδικές SLA διαδικτυακών υπηρεσιών του ΣΕΕ/ETIAS πληρούνται πλήρως, δηλ. κατά 100%.</p>
Υλοποίηση του ETIAS (συνέχεια)	<p>Το έργο αυτό περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Εγκατάσταση των τεχνικών υποδομών (συνέχεια από το 2021). ■ Τεχνική και λειτουργική υλοποίηση (συνέχεια από το 2021). ■ Ολοκληρωμένη αξιολόγηση της καταλληλότητας σε λειτουργικό, τεχνικό επίπεδο και επίπεδο ασφάλειας. ■ Υψηλού επιπέδου καθορισμός υπηρεσιακών διαδικασιών και δοκιμών. ■ Προδιαγραφές των νομικών εκθέσεων/εκθέσεων λειτουργίας. 	<p>Τα κράτη μέλη δύνανται να ζητήσουν τη σταδιακή ανάπτυξη των συστημάτων ΕΣΕΕ και ETIAS αντί της παράλληλης προσέγγισης. Αναμένεται ότι ορισμένα στοιχεία συστήματος του ETIAS θα χρησιμοποιούνται από κοινού με το ΕΣΕΕ. Η δημιουργία αλληλεξαρτήσεων μεταξύ έργων τόσο μεγάλης κλίμακας ενδέχεται να προκαλέσει απρόβλεπτες καθυστερήσεις. Αναμένεται ότι θα χρησιμοποιούνται ορισμένες συνιστώσες διαλειτουργικότητας. Η δημιουργία αλληλεξαρτήσεων μεταξύ έργων τόσο μεγάλης κλίμακας ενδέχεται να προκαλέσει απρόβλεπτες καθυστερήσεις. Ο προγραμματισμός για την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας αποτελεί πρόκληση, λόγω της πολυπλοκότητας του έργου και της διαλειτουργικότητας με πολλά συστήματα. Ο όγκος των ανθρωπίνων πόρων που έχουν προγραμματιστεί να συμμετάσχουν στο έργο μπορεί να είναι ανεπαρκής. Η ανάπτυξη του ETIAS απαιτεί περισσότερο χρόνο από το αναμενόμενο και η συντήρηση δεν μπορεί να ξεκινήσει σε συγκεκριμένη ημερομηνία.</p>	<p>Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο</p>	<p>Πράσινο</p>
Συντήρηση ETIAS	<p>Μεταξύ άλλων:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Συνεχής παρακολούθηση της λειτουργίας του συστήματος και των συνιστωσών του. ■ Επικοινωνία/αλληλεπίδραση με την κοινότητα τελικών χρηστών με σκοπό τη βελτίωση και τη σταθεροποίηση των λειτουργιών και την παροχή υποστήριξης στους χρήστες. ■ Παροχή υποστήριξης τρίτου επιπέδου/διαχείριση συμβάντων, διαχείριση προβλημάτων, διαχείριση λειτουργικών αλλαγών, εκπλήρωση αιτημάτων. ■ Χρήση και συντήρηση λειτουργικών εργαλείων για την υποστήριξη των ανωτέρω στόχων. 	<p>Η ανάπτυξη του ETIAS απαιτεί περισσότερο χρόνο από το αναμενόμενο και η συντήρηση δεν μπορεί να ξεκινήσει σε συγκεκριμένη ημερομηνία.</p>	<p>Συμμόρφωση προς τις συμφωνίες επιπέδου εξυπηρέτησης του ETIAS και προς τους εταιρικούς ΒΔΕ</p>	<p>Εκπλήρωση των πρότυπων και των ειδικών SLA του ETIAS κατά 100 %</p>

3.2.6 Νέα συστήματα/Καινοτομία – Διαλειτουργικότητα

Οι στόχοι της δραστηριότητας διαλειτουργικότητας είναι η ανάπτυξη, υλοποίηση και συντήρηση των συνιστωσών διαλειτουργικότητας: CRRS, CIR, ESP, MID και sBMS. Η δραστηριότητα περιλαμβάνει επίσης εργασίες που αφορούν την προετοιμασία και την υλοποίηση που απαιτούνται για τη διασύνδεση των υφιστάμενων και των νέων συστημάτων με τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας. Η ανάπτυξη των συνιστωσών διαλειτουργικότητας θα συμβάλει στη στρατηγική για την Ένωση Ασφάλειας, βελτιώνοντας την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα των συστημάτων πληροφοριών που ανατίθενται στον Οργανισμό.

Οι λεπτομέρειες του προϋπολογισμού και των αναγκαίων ανθρώπινων πόρων αυτής της δραστηριότητας βρίσκονται στο παράρτημα II.

Έργο/καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Ανάπτυξη κεντρικού αποθετηρίου για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών (CRRS) (συνέχεια)	<p>Το CRRS (κεντρικό αποθετήριο για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών) τηρεί κεντρικά και ανωνυμοποιημένα αρχεία καταγραφής από τα συστήματα πληροφοριών του eu-LISA. Παράγει ανώνυμα στατιστικά στοιχεία και εκθέσεις. Παρέχει τρεις επιχειρηματικές υπηρεσίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Υποβολή εκθέσεων και κατάρτιση στατιστικών: το CRRS εξασφαλίζει κεντρική τοποθεσία για τα δεδομένα υποβολής εκθέσεων και στατιστικών στοιχείων. ■ Απεικόνιση σε πίνακα εργαλείων: το CRRS επιτρέπει την οπτική απεικόνιση των στατιστικών στοιχείων όλων των συστημάτων πληροφοριών του eu-LISA. ■ Επιθεώρηση/πρόσβαση σε εκθέσεις: το CRRS επιτρέπει στους παράγοντες να ανατρέχουν σε προκαθορισμένες εκθέσεις ή να υποβάλλουν αίτημα για τη δημιουργία εξατομικευμένης έκθεσης. ■ Υποστήριξη και διευκόλυνση της διαδικασίας MID. <p>Η εργασία θα καθορίσει:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Την κατάλληλη δομή διακυβέρνησης. ■ Την οργάνωση του έργου. <p>Θα περιλαμβάνει την εκτέλεση όλων των δραστηριοτήτων που απαιτούνται για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τις δοκιμές, τη συντονισμένη προσαρμογή στα εμπλεκόμενα συστήματα, και τη μετάβαση στη λειτουργία του CRRS εντός της καθορισμένης προθεσμίας. Τα εμπλεκόμενα συστήματα ορίζονται στις νομικές βάσεις για τη διαλειτουργικότητα.</p>	<p>Τα τεχνικά στοιχεία των εμπλεκόμενων συστημάτων δεν είναι εγκαίρως διαθέσιμα και/ή σταθερά.</p> <p>Οι τεχνικές προδιαγραφές και τα δοκιμαστικά δεδομένα στα εμπλεκόμενα συστήματα πρέπει να είναι διαθέσιμα για τη δοκιμή και την αποδοχή του CRRS και της εξελικτικής προσαρμογής της τεχνικής λύσης που θα φιλοξενήσει το CRRS.</p> <p>Αδυναμία τήρησης προθεσμιών λόγω καθυστέρησης στη θέσπιση του κατάλληλου συστήματος προμηθειών (νέος διαγωνισμός ή χρήση διατομεακής ΣΠ).</p> <p>Περιορισμοί στους εσωτερικούς πόρους, έλλειψη διαθεσιμότητας βασικών δυνατοτήτων (εμπειρογνώμονες στο αντικείμενο, μηχανικοί συστήματος, μηχανικοί δοκιμών, διαχείριση νέων εκδόσεων, διαχείριση αλλαγών), έλλειψη δοκιμαστικών δεδομένων, έλλειψη περιβάλλοντος δοκιμών.</p> <p>Αναποτελεσματικότητα της διαχείρισης αλλαγών για τη διεξαγωγή όλων των αλλαγών που απαιτούνται στα συστήματα που βρίσκονται στην παραγωγή ή του συντονισμού με τα υπό ανάπτυξη συστήματα.</p> <p>Καθυστερήσεις που οφείλονται στις διαδικασίες για την επικύρωση των τεχνικών προδιαγραφών κάθε εμπλεκόμενου συστήματος.</p>	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο

Έργο/καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Ανάπτυξη κοινού αποθετηρίου δεδομένων ταυτότητας (CIR)	<p>Το CIR είναι μια κεντρική βάση δεδομένων όπου τηρούνται δεδομένα ταυτότητας, δεδομένα ταξιδιωτικών εγγράφων και ακατέργαστα βιομετρικά στοιχεία. Το CIR παρέχει τρεις επιχειρηματικές υπηρεσίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Διαβούλευση δύο βημάτων: το CIR διευκολύνει το πρώτο βήμα της προσέγγισης διαβούλευσης δύο βημάτων. Η προσέγγιση επιτρέπει στους υπαλλήλους επιβολής του νόμου να ανακαλύπτουν ποια συστήματα πληροφοριών περιέχουν δεδομένα για συγκεκριμένο άτομο. ■ Αποθήκευση δεδομένων CIR: αυτή η επιχειρηματική υπηρεσία επιτρέπει στα CBS να προωθούν δεδομένα ταυτότητας, δεδομένα ταξιδιωτικών εγγράφων και ακατέργαστα βιομετρικά στοιχεία στο CIR, τα οποία στη συνέχεια αποθηκεύονται στο αρχείο του CIR. ■ Ταυτοποίηση υπηκόων τρίτων χωρών (TCN): το CIR επιτρέπει στους φορείς να ταυτοποιούν άτομα με αλφαριθμητικά ή βιομετρικά στοιχεία. ■ Το έργο περιλαμβάνει τα εξής: <ul style="list-style-type: none"> ■ Σχεδιασμός των υπό ανάπτυξη εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένης της αρχιτεκτονικής λύσης και του αναλυτικού σχεδιασμού. ■ Ανάπτυξη της νέας εφαρμογής. ■ Εγκατάσταση και εκτέλεση των συνιστωσών υλισμικού και λογισμικού COTS. ■ Δοκιμή και ενεργοποίηση της νέας ολοκληρωμένης λύσης. 	<p>Συντονισμός των συμβουλευτικών ομάδων και των επιτροπών για όλα τα συστήματα.</p> <p>Καθυστερημένη θέσπιση των εκτελεστικών και των κατ' εξουσιοδότηση πράξεων και των συνακόλουθων τροποποιήσεων του ETIAS.</p> <p>Ανταγωνισμός μεταξύ πολλαπλών ταυτόχρονων έργων όσον αφορά τους πόρους (ΣΕΕ, ETIAS, ECRIS-TCN κ.λπ.).</p> <p>Αλληλεξαρτώμενες προθεσμίες μεταξύ διαφόρων έργων (διαλειτουργικότητα και ΕΣΣΕ, ETIAS κ.λπ.).</p>	<p>Κόστος, χρονοδιάγραμμα, αντικείμενο</p>	<p>Πράσινο</p>
Συνέχεια ορισμών νέων υπηρεσιών και διαδικασιών στο πλαίσιο ITSM του eu-LISA	<p>Αυτό περιλαμβάνει τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Προσδιορισμός των νέων υπηρεσιών και συμφωνία για τον τρόπο ορισμού τους. ■ Ανάληψη δέσμευσης για τους αναγκαίους πόρους και ορισμός των υπηρεσιών με τους οικείους, εμπλεκόμενους εσωτερικούς ενδιαφερόμενους του eu-LISA. ■ Επικαιροποίηση της δομής του καταλόγου υπηρεσιών του eu-LISA. ■ Επικαιροποίηση των υφιστάμενων υπηρεσιών, που θα λαμβάνουν υπόψη τα νέα συστήματα και τις απαιτήσεις πρωτοβουλιών. ■ Ορισμός των αναγκαίων νέων προϊόντων και των υπηρεσιών τους. ■ Αναθεώρηση των αντίστοιχων διαδικασιών και επικαιροποίησή τους. ■ Ορισμός των πιθανών νέων διαδικασιών και εφαρμογή τους. ■ Επικαιροποίηση της δέσμης-πλαίσιου του eu-LISA, τόσο των μοντέλων υπηρεσιών όσο και διαδικασιών. 	<p>Κύρια πρόκληση: ορισμός και επικαιροποίηση των υπηρεσιών και των διαδικασιών προτού τεθούν σε λειτουργία τα νέα συστήματα και οι πρωτοβουλίες.</p> <p>Κύριος κίνδυνος: συμπερίληψη και διεξαγωγή των αναγκαίων αναθεωρήσεων και επικαιροποιήσεων των υπηρεσιών, καθώς και του έγκαιρου ορισμού των νέων, στο αντικείμενο των αντίστοιχων έργων.</p>	<p>Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο</p>	<p>Πράσινο</p>
Ανάπτυξη ευρωπαϊκής πύλης αναζήτησης (ESP)	<p>Το ESP (Ευρωπαϊκή πύλη αναζήτησης) επιτρέπει στους χρήστες να εκτελούν αναζήτηση σε διάφορα συστήματα, μέσω των τριών επιχειρηματικών υπηρεσιών του:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ταυτοποίηση: πραγματοποιώντας αναζήτηση στο ESP, ο φορέας μπορεί να ταυτοποιήσει ένα άτομο χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικά και/ή βιομετρικά στοιχεία (αυτή η αναζήτηση θα προωθηθεί στο CIR ή στο SIS). 	<p>Καθυστερημένη θέσπιση των εκτελεστικών και των κατ' εξουσιοδότηση πράξεων και των συνακόλουθων τροποποιήσεων του ETIAS.</p>	<p>Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο</p>	<p>Πράσινο</p>

Έργο/καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ανάκτηση αρχείων: πραγματοποιώντας αναζήτηση στο ESP, ο φορέας μπορεί να ανακτήσει αρχεία από κάθε σύστημα πληροφοριών στο οποίο έχει πρόσβαση (πρόκειται για τη λειτουργία ταυτόχρονης αναζήτησης του ESP). ■ Ένδειξη τοποθεσίας CBS του αρχείου: πραγματοποιώντας αναζήτηση στο ESP, ο φορέας μπορεί να προσδιορίσει ποιο σύστημα πληροφοριών περιέχει δεδομένα σχετικά με συγκεκριμένο άτομο (αυτή η αναζήτηση θα προωθηθεί στο CIR). <p>Το έργο περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Σχεδιασμός των υπό ανάπτυξη εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένης της αρχιτεκτονικής λύσης και του αναλυτικού σχεδιασμού. ■ Ανάπτυξη της νέας εφαρμογής. ■ Εγκατάσταση και εκτέλεση των συνιστωσών υλισμικού και λογισμικού COTS. ■ Δοκιμή της νέας ολοκληρωμένης λύσης. ■ Υλοποίηση της νέας ολοκληρωμένης λύσης. 	<p>Ανταγωνισμός μεταξύ πολλαπλών ταυτόχρονων έργων όσον αφορά τους πόρους (ΣΕΕ, ETIAS, ECRIS-TCN κ.λπ.).</p> <p>Αλληλεξαρτώμενες προθεσμίες μεταξύ διαφόρων έργων (διαλειτουργικότητα και ΕΣΕΕ, ETIAS κ.λπ.).</p>		
Υλοποίηση της διαλειτουργικότητας μεταξύ ΣΕΕ και VIS (συνέχεια)	<p>Αυτό περιλαμβάνει τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Προσδιορισμό στον κανονισμό ΣΕΕ, των δεδομένων που θα ανταλλαχθούν μεταξύ του VIS και του ΣΕΕ. ■ Εγκατάσταση αποκλειστικού ICD μεταξύ ΣΕΕ και VIS. ■ Επικαιροποίηση του ICD μεταξύ του VIS και των κρατών μελών. 	Το σύστημα ΣΕΕ δεν είναι έτοιμο εγκαίρως.	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο
Υλοποίηση της διαλειτουργικότητας μεταξύ ETIAS και VIS (συνακόλουθες τροποποιήσεις στο ETIAS)	<p>Αυτό περιλαμβάνει τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Επανασχεδιασμός του παλαιού VIS στο CSI. ■ Υλοποίηση του ESP για το ETIAS. ■ Προσδιορισμός στις συνακόλουθες τροποποιήσεις του ETIAS, των δεδομένων που επιτρέπεται να λάβει το ETIAS από το VIS. ■ Εγκατάσταση αποκλειστικού εγγράφου ελέγχου διεπαφής μεταξύ του ETIAS και του VIS αναλόγως. ■ Υλοποίηση του νέου ICD μεταξύ VIS-ETIAS. 	Το σύστημα ETIAS δεν είναι έτοιμο εγκαίρως.	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο
Ανάπτυξη ανιχνευτή πολλαπλών ταυτοτήτων (MID)	<p>Το MID (ανιχνευτής πολλαπλών ταυτοτήτων) διαχειρίζεται τους συνδέσμους μεταξύ των στοιχείων ταυτότητας ατόμων που είναι αποθηκευμένα σε διάφορα συστήματα. Παρέχει τρεις επιχειρηματικές υπηρεσίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Διαχείριση συνδέσμων: όποτε το CIR ή το CIR εντοπίζουν ότι πρέπει να δημιουργηθεί κάποιος σύνδεσμος, χρησιμοποιείται η υπηρεσία διαχείρισης συνδέσμων για τη δημιουργία αυτού του συνδέσμου. ■ Χειροκίνητη επαλήθευση: η χειροκίνητη επαλήθευση των κίτρινων συνδέσμων διευκολύνεται μέσω αυτής της επιχειρηματικής υπηρεσίας. Η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει την πρόσβαση στα απαιτούμενα δεδομένα για την ορθή εκτίμηση του χρώματος του νέου συνδέσμου. 	<p>Τα τεχνικά στοιχεία των εμπλεκόμενων συστημάτων δεν είναι εγκαίρως διαθέσιμα και/ή σταθερά.</p> <p>Οι τεχνικές προδιαγραφές και τα δοκιμαστικά δεδομένα στα εμπλεκόμενα συστήματα πρέπει να είναι διαθέσιμα για τη δοκιμή και την αποδοχή του MID και της εξελικτικής προσαρμογής της τεχνικής λύσης που θα φιλοξενήσει το MID.</p>	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο

Έργο/καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
	<p>■ Ανάκτηση στοιχείων επικοινωνίας: Οι υπήκοοι τρίτων χωρών των οποίων τα δεδομένα υπόκεινται σε κόκκινο σύνδεσμο μπορούν να ανακτήσουν τα στοιχεία επικοινωνίας των αρμόδιων αρχών που είναι υπεύθυνες για τη δημιουργία του εν λόγω συνδέσμου.</p> <p>Το έργο περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Σχεδιασμός των υπό ανάπτυξη εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένης της αρχιτεκτονικής λύσης και του αναλυτικού σχεδιασμού. ■ Ανάπτυξη της νέας εφαρμογής. ■ Εγκατάσταση και εκτέλεση των συνιστωσών υλισμικού και λογισμικού COTS. ■ Δοκιμή και ενεργοποίηση της νέας ολοκληρωμένης λύσης. 	<p>Αδυναμία τήρησης προθεσμιών λόγω καθυστέρησης στη θέσπιση του κατάλληλου συστήματος προμηθειών (νέος διαγωνισμός ή χρήση διατομεακής σύμβασης-πλαισίου).</p> <p>Περιορισμοί στους εσωτερικούς πόρους, έλλειψη διαθεσιμότητας βασικών δυνατοτήτων (εμπειρογνώμονες στο αντικείμενο, μηχανικοί συστήματος, μηχανικοί δοκιμών, διαχείριση νέων εκδόσεων, διαχείριση αλλαγών), έλλειψη δοκιμαστικών δεδομένων, έλλειψη περιβάλλοντος δοκιμών.</p> <p>Αναποτελεσματικότητα της διαχείρισης αλλαγών για τη διεξαγωγή όλων των αλλαγών που απαιτούνται στα συστήματα που βρίσκονται στην παραγωγή ή του συντονισμού με τα υπό ανάπτυξη συστήματα.</p> <p>Καθυστερήσεις που οφείλονται στις διαδικασίες για την επικύρωση των τεχνικών προδιαγραφών κάθε εμπλεκόμενου συστήματος.</p> <p>Συντονισμός των συμβουλευτικών ομάδων και των επιτροπών για όλα τα συστήματα.</p>		
Προετοιμασία ανάπτυξης του ECRIS-TCN στο sBMS	<p>Σύμφωνα με τους κανονισμούς για το ECRIS-TCN και τη διαλειτουργικότητα, οι βιομετρικές λειτουργίες που προβλέπονται για το ECRIS-TCN θα πρέπει να υλοποιηθούν στο sBMS, ενώ τα ιστορικά δεδομένα των κρατών μελών θα πρέπει να λαμβάνονται και να υπόκεινται σε επεξεργασία στο sBMS, με τη χρήση της εργαλειοθήκης μετεγκατάστασης που έχει αναπτυχθεί για τη μετεγκατάσταση δεδομένων CBS ή κάποιου παρόμοιου εργαλείου. Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει όλες τις δραστηριότητες προετοιμασίας, σχεδιασμού, υλοποίησης, δοκιμής και κυκλοφορίας των συνιστωσών, της δυναμικότητας και των διαφόρων τεχνικών σφαλμάτων του ECRIS-TCN που σχετίζονται με το sBMS.</p>	<p>Υπάρχει υψηλός κίνδυνος καθυστέρησης στην υλοποίηση της μετεγκατάστασης του BMS/sBMS του ΣΕΕ και του VIS στα έργα sBMS, πριν από την οποία δεν είναι δυνατή η υλοποίηση των βιομετρικών λειτουργιών στο ECRIS-TCN.</p>	<p>Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο</p>	<p>Πράσινο</p>
Προετοιμασία: αντίκτυπος του sBMS στο MID	<p>Όπως ορίζεται στον κανονισμό για τη διαλειτουργικότητα, ο ανιχνευτής πολλαπλών ταυτοτήτων θα πρέπει να χρησιμοποιεί το sBMS για να συνδέει ταυτότητες στο CIR. Με τον τρόπο αυτό, θα δημιουργηθεί πρόσθετη κυκλοφορία στο sBMS, για την οποία απαιτείται συνδεσιμότητα μεταξύ sBMS, CIR και ενδεχομένως MID (ανάλογα με την τελική αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας), καθώς και σημαντική αναβάθμιση της διεκπαιρωτικής ικανότητας συναλλαγών στο επίπεδο του sBMS προκειμένου να αντεπεξέλθει στον αυξημένο φόρτο εργασίας χωρίς μείωση των επιδόσεων στις υφιστάμενες υπηρεσίες.</p>	<p>Καθυστερήσεις στην υλοποίηση του sBMS και/ή του χάρτη πορείας της διαλειτουργικότητας, ιδίως του CIR και του MID.</p>	<p>Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο</p>	<p>Πράσινο</p>

Έργο/καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Συντήρηση USK	<p>Το έργο αυτό περιλαμβάνει την προετοιμασία της αναλυτικής τεχνικής αξιολόγησης των απαιτήσεων MID - sBMS, τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη δοκιμή της λύσης.</p> <p>Προκειμένου να διατηρηθούν οι άδειες που αποκτήθηκαν για τα κράτη μέλη και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη ώστε να διασφαλιστεί επαρκές ποιοτικό επίπεδο των βιομετρικών στοιχείων, θα πρέπει να καταβάλλεται ετήσιο τέλος συντήρησης στον προμηθευτή. Το τέλος αυτό περιλαμβάνει τακτικές επιδιορθώσεις λογισμικού και πρόσβαση στο τηλεφωνικό κέντρο του προμηθευτή σε περίπτωση κάποιου προβλήματος ή συμβάντος σε σχέση με το USK.</p>	Δ/Υ	Επιχειρησιακή SLA	Συμμόρφωση με την επιχειρησιακή SLA
Λειτουργική ενοποίηση του VIS στο sBMS/μετεγκατάσταση δεδομένων και αυξημένη διαθεσιμότητα	<p>Το έργο αυτό αποτελεί συνέχεια από το 2020 και το 2021, συμπεριλαμβανομένης της μετεγκατάστασης των βιομετρικών λειτουργικών του VIS στο πλαίσιο του sBMS.</p> <p>Το αντικείμενο του έργου καλύπτει την ολοκλήρωση της υλοποίησης και της χρήσης της εργαλειοθήκης για τη μετεγκατάσταση, τη διαδικασία κωδικοποίησης των βιομετρικών στοιχείων του VIS στο sBMS, καθώς και την ολοκλήρωση της υλοποίησης και της δοκιμής συγκεκριμένων λειτουργιών και την πρόσθετη αναβάθμιση της δυναμικότητας στο sBMS προκειμένου να μπορεί να στηρίξει τον φόρτο του VIS. Το αντικείμενο του έργου για το 2022 περιλαμβάνει επίσης τετράμηνη διαδικασία τελικής αποδοχής συστήματος (FSA).</p>	<p>Η εξάρτηση των τεχνικών ζητημάτων και του χρονοδιαγράμματος από την ανάπτυξη του έργου ΣΕΕ BMS ενέχει κινδύνους που σχετίζονται με την αρχιτεκτονική και τον προγραμματισμό.</p> <p>Υψηλός κίνδυνος καθυστέρησης με πιθανές αντισταθμίσεις που σχετίζονται με τη διαδικασία διατεματικής δοκιμής.</p>	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο
Βελτιώσεις / Ανάπτυξη του χαρτοφυλακίου βιομετρικών στοιχείων	<p>Το αντικείμενο της δραστηριότητας περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - εναρμόνιση μορφωτύπων, συμβάσεις ονοματολογίας, ποιότητα των δεδομένων και βιομετρικές επιδόσεις στο sBMS σε διαφόρους επιχειρηματικούς τομείς - συνέχιση των επενδύσεων του 2020 και του 2021 στη βελτίωση των συνθετικών βιομετρικών στοιχείων και σχετικών εργαλείων - αξιολόγηση και υλοποίηση πιθανών λύσεων PAD (ανίχνευση επίθεσης μέσω παρουσίας) και MAD (ανίχνευση επίθεσης μέσω μορφοποίησης) στο πλαίσιο του USK, ή ως αυτόνομα kit λογισμικού / κεντρικές βιβλιοθήκες - βιομετρικές δραστηριότητες που σχετίζονται με τον χάρτη πορείας τυποποίησης του eu-LISA και τον κόμβο καινοτομίας της ΕΕ, όπως ανάλυση βιομετρικών συσκευών και κατάρτιση «λευκών» καταλόγων, δημιουργία εργαστηρίου δοκιμών, πιθανή παροχή ειδικών υπηρεσιών ελέγχου ακρίβειας για συστήματα που αναπτύσσονται από κράτη μέλη και βαθμονόμηση του NFIQ2.1 για ανέπαφα δείγματα δακτυλικών αποτυπωμάτων, καθώς και ανάληψη ευθύνης για τη συντήρηση της αναβάθμισης του τυποποιημένου λογισμικού QSA ανοικτού κώδικα που βρίσκεται στο GitHub και προβλέπεται να αντικαταστήσει τον σημερινό αποκλειστικό αλγόριθμο sFIQ για ελέγχους ποιότητας εικόνων προσώπου. <p>Η δραστηριότητα διεξάγεται σε ετήσια βάση, ως εκ τούτου το αντικείμενο που αναφέρεται ανωτέρω προβλέπεται να υλοποιηθεί σταδιακά σε βάθος αρκετών ετών</p>	<p>Μη διαθεσιμότητα πόρων, έλλειψη ειδικευμένου προσωπικού</p> <p>Τεχνικές προκλήσεις στην εγκατάσταση</p>	<p>Αριθμός τομέων υψηλής προτεραιότητας που μελετήθηκαν</p> <p>Αριθμός λύσεων που έχουν βρεθεί</p>	Δ/Υ
Υλοποίηση συστήματος BMS / υπηρεσίας sBMS του	<p>Το έργο αυτό, καθώς συνεχίζεται από το 2019, θα εστιάσει στην υλοποίηση του υποσυστήματος που συνδέεται με το BMS του ΣΕΕ, το οποίο ενσωματώνει την πτυχή του νέου κανονισμού για τη διαλειτουργικότητα, ώστε ο Οργανισμός να μπορεί να χρησιμοποιεί την πλατφόρμα ως βιομετρικό σύστημα κοινής χρήσης.</p>	Αλληλεξάρτηση με άλλες δραστηριότητες που εντάσσονται στο πλαίσιο της εφαρμογής της ΣΕΕ, όπως η ύπαρξη υποδομών κοινής χρήσης (CSI), η αναβάθμιση των δικτύων και οι	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο

Έργο/καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
ΣΕΕ (συνέχεια από το έργο ΣΕΕ του 2019)	Στο πλαίσιο της διαδικασίας σύναψης σύμβασης για το BMS του ΣΕΕ (sBMS), ο eu-LISA θα ξεκινήσει σταδιακά να παρέχει τη νέα εργαλειοθήκη λογισμικού για νέους χρήστες (USK), η οποία θα πρέπει να ενσωματωθεί στα εθνικά συστήματα του ΣΕΕ και θα αντικαταστήσει επίσης τις διάφορες μη τυποποιημένες εργαλειοθήκες που χρησιμοποιούνται επί του παρόντος στο πλαίσιο των VIS και SIS.	δραστηριότητες αναμόρφωσης των ήδη υφιστάμενων συστημάτων (VIS). Αγαστή συνεργασία με τα κράτη μέλη, καθώς η υλοποίηση των εθνικών συστημάτων πρέπει να είναι συγχρονισμένη. Πιθανός αντίκτυπος στην υλοποίηση άλλων πρωτοβουλιών ή συνήθων δραστηριοτήτων λόγω περιορισμών στους εσωτερικούς πόρους.		

3.2.7 Νέα συστήματα/Καινοτομία – Λοιπά

Στην παρούσα ενότητα παρατίθενται οι εργασίες και τα έργα ανάπτυξης που δεν εντάσσονται στις δραστηριότητες για τα έξυπνα σύνορα ή τη διαλειτουργικότητα. Οι εργασίες καλύπτουν τις νέες αναβαθμίσεις που αναλαμβάνει ο Οργανισμός για τη βελτίωση των λειτουργιών των συστημάτων του, συμπεριλαμβανομένης της συνέχισης της υλοποίησης της διαχείρισης κύκλου ζωής εφαρμογών, της γενικής διασύνδεσης του SIS με άλλα συστήματα, και της συνέχισης της υλοποίησης μιας επιχειρησιακής αρχιτεκτονικής στο πλαίσιο της διαλειτουργικότητας.

Αυτές οι εργασίες θα συμβάλουν στην παροχή αξιόπιστων και οικονομικά αποδοτικών λύσεων και υπηρεσιών στα κράτη μέλη και στους άλλους χρήστες των συστημάτων. Οι λεπτομέρειες του προϋπολογισμού και των αναγκαίων ανθρώπινων πόρων αυτής της δραστηριότητας βρίσκονται στο παράρτημα II.

Έργο/καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Υλοποίηση διαχείρισης του κύκλου ζωής εφαρμογών (ALM/SDLC)	<p>Το αντικείμενο εξαρτάται από την έκβαση της τρέχουσας μελέτης σχετικά με το ALM και την κατάρτιση χάρτη πορείας για την υλοποίηση. Αυτή θα είναι η δεύτερη φάση της υλοποίησης του πλήρους ALM (διαδικασίες και εργαλεία). Μεταξύ των στοιχείων που αποτελούν μέρος του ALM:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Υλοποίηση λύσης ALM με τα κατάλληλα εργαλεία, για την πλήρη και αποτελεσματική υποστήριξη του ALM στον Οργανισμό. ■ Υλοποίηση ή αναβάθμιση της λύσης CMDB στο πλαίσιο βελτιώσεων της διαχείρισης διαμόρφωσης. ■ Υλοποίηση λύσης διαχείρισης εγγράφων στο πλαίσιο βελτιώσεων της διαχείρισης γνώσεων. ■ Τυποποίηση σχεδιασμού και κώδικα, με τη θέσπιση αρχών και κατευθυντήριων γραμμών, και έλεγχος της εφαρμογής τους με τη διενέργεια ελέγχων στον κώδικα μέσω της πλατφόρμας ALM (εξαιρετικά σημαντικό με την ενεργοποίηση του TEF/TOF). ■ Δημιουργία και εφαρμογή τυποποιημένου αγωγού Build για όλα τα συστήματα με στόχο τη συνεχή ενοποίηση και τη συνεχή παράδοση (τα εργαλεία περιλαμβάνουν το Github, το SonarQube, το Jenkins και το JFrog Artifactory), ώστε να ενεργοποιηθούν οι δυνατότητες του eu-LISA στους τομείς της ανάπτυξης και υλοποίησης λογισμικού. 	<p>Υιοθέτηση νέων ροών εργασίας και διαδικασιών, καθώς και της απαραίτητης αλλαγής στην οργανωτική νοοτροπία.</p>	<p>αριθμός των ενοποιημένων CBS που μπορούν να παρακολουθούνται από το εργαλείο ALM.</p>	<p>Ενοποίηση CBS κατά 80%</p>
Βασική υπομονάδα/διεπαφή γενικής διασύνδεσης του SIS για τη σύνδεση του SIS με άλλα συστήματα και υλοποίηση της διασύνδεσης με το ETIAS	<p>Στο πλαίσιο αυτού του έργου, το κεντρικό SIS θα επεκταθεί μέσω λύσης η οποία θα καθιστά εφικτή την ανταλλαγή μηνυμάτων με άλλα συστήματα. Στο πρώτο στάδιο, το κεντρικό SIS θα επεκταθεί με μια υπομονάδα/διεπαφή γενικής διασύνδεσης και ο Οργανισμός θα διαχειριστεί και θα εποπτεύσει τα ακόλουθα στάδια του έργου: ανάθεση της δραστηριότητας στον ανάδοχο της σύμβασης ΣΚΛ του SIS, σχεδιασμός, κατασκευή, υλοποίηση, ενοποίηση, δοκιμή, ανάπτυξη και τελική αποδοχή συστήματος. Στο δεύτερο στάδιο, η υπομονάδα/διεπαφή διασύνδεσης θα προσαρμοστεί για την ανταλλαγή μηνυμάτων με το σύστημα ETIAS. Η δραστηριότητα θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ανάθεση της δραστηριότητας στον ανάδοχο της σύμβασης ΣΚΛ του SIS, λαμβανομένων υπόψη των πληροφοριών από την προηγούμενη εκτίμηση επιπτώσεων. ■ Αναθεώρηση του ICD του SIS με σκοπό την αποτύπωση της δομής των μηνυμάτων/συναλλαγών που αποστέλλονται από το ETIAS και των απαντήσεων που αποστέλλονται. ■ Συνεργασία με την ομάδα του ETIAS για τον συντονισμό της υλοποίησης του έργου και της ευθυγράμμισης του προγραμματισμού σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομικής βάσης. 	<p>Ο περιορισμένος χώρος στο κέντρο δεδομένων ενδέχεται να επηρεάσει την αρχιτεκτονική της λύσης.</p> <p>Η περιορισμένη διαθεσιμότητα πόρων του eu-LISA ενδέχεται να έχει ως αποτέλεσμα την αύξηση της εξωτερικής υποστήριξης.</p> <p>Οι ορισμοί των εσωτερικών και εξωτερικών συστημάτων στο ICD ενδέχεται να μην είναι έτοιμοι.</p> <p>Η νομική βάση είναι δυνατόν να επηρεάσει τις δυνατότητες διασύνδεσης.</p> <p>Ο ακριβής όγκος των μελλοντικών ανταλλασσόμενων μηνυμάτων δεν είναι γνωστός.</p>	<p>Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο</p>	<p>Πράσινο</p>

Έργο/καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Υλοποίηση του χάρτη πορείας για την τεχνητή νοημοσύνη	<ul style="list-style-type: none"> ■ Παραμετροποίηση της υπομονάδας/διεπαφής διασύνδεσης (διασυνδεσιμότητα) μεταξύ του SIS και του ETIAS. ■ Τελειοποίηση πτυχών της ικανότητας αλφαριθμητικής αναζήτησης του κεντρικού συστήματος του SIS ώστε να επιτευχθεί συμμόρφωση με τον απαιτούμενο αριθμό αναζητήσεων. ■ Διενέργεια αντίστοιχων δοκιμών πριν από την τελική ανάπτυξη παραγωγής. ■ Ανάπτυξη παραγωγής, δραστηριότητες περάτωσης του έργου και τελική αποδοχή συστήματος. 			
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Καθορισμός και υλοποίηση χαρτοφυλακίου κατάρτισης για δραστηριότητες κατάρτισης με έμφαση σε δυνατότητες TN ■ Υλοποίηση έργου απόδειξης δυνατοτήτων υλοποίησης στους τομείς των υποδομών γραφείου υποστήριξης και ΤΠ και της διαχείρισης δικτύων ■ Ανάπτυξη και υλοποίηση λύσης TN στο αντικείμενο του CRRS ■ Υποστήριξη των ενδιαφερόμενων μερών του Οργανισμού στην ανάπτυξη λύσεων TN 	Δ/Υ	Αντικείμενο, χρονοδιάγραμμα και κόστος	Πράσινο
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Διασφάλιση ποιότητας βιομετρικών στοιχείων ■ Διασφάλιση ποιότητας αλφαριθμητικών δεδομένων ■ Διασφάλιση κυβερνοασφάλειας και ασφάλειας πληροφοριών 	Δ/Υ	Αντικείμενο, χρονοδιάγραμμα και κόστος	Πράσινο
	<p>Θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Υλοποίηση της μελλοντικής αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας. ■ Καθορισμός των βασικών στοιχείων της διαλειτουργικότητας. ■ Συλλογή διαθέσιμων απαιτήσεων και δημιουργία καταλόγου απαιτήσεων για τη διαλειτουργικότητα. ■ Καθιέρωση διαγραμμάτων με ροές δεδομένων, υπηρεσιακών καθηκόντων και σύνδεση μεταξύ τους τόσο για τα υφιστάμενα όσο για τα μελλοντικά λειτουργικά συστήματα, αναγκαία στοιχεία για τη μοντελοποίηση της διαλειτουργικότητας που βασίζεται στην ευρωπαϊκή αρχιτεκτονική αναφοράς για τη διαλειτουργικότητα και σε άλλα πλαίσια. ■ Καθιέρωση εννοιολογικού διαγράμματος δεδομένων για το προβλεπόμενο χαρτοφυλάκιο συστημάτων στον eu-LISA. ■ Καθιέρωση μήτρας εφαρμογών /δεδομένων για τη μελλοντική κατάσταση των εργασιών προκειμένου να ολοκληρωθεί η αντιστοίχιση μεταξύ υπηρεσιακών καθηκόντων/εφαρμογών και των αναγκών σε δεδομένα, η οποία λειτουργεί ως βασικό σημείο αφετηρίας για τη στήριξη της διαλειτουργικότητας. ■ Καθορισμός και καταγραφή κρατικών πληροφοριών που θα ανταλλάσσονται στο μέλλον με βάση τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας. ■ Καθιέρωση παραδειγμάτων και προτύπων διαλειτουργικότητας που θα χρησιμοποιούνται κατά την ανάπτυξη νέων συστημάτων και την εξέλιξη των υφιστάμενων συστημάτων ώστε να διασφαλιστεί ότι τα συστήματα αυτά βασίζονται σε παραδείγματα και πρότυπα που χρησιμοποιούνται ευρέως/βασίζονται σε βέλτιστες πρακτικές εκτός του eu-LISA. 	Δ/Υ	Υλοποίηση της τρίτης φάσης: Επιχειρησιακή αρχιτεκτονική-επιχειρησιακή αλληλουχία	100 %

3.2.8 Υποδομή

Οι στόχοι της δραστηριότητας υποδομής είναι η λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων που φιλοξενούν τις εγκαταστάσεις και τις υποδομές επικοινωνίας τους και η διασφάλιση της υψηλής ασφάλειας και υψηλής διαθεσιμότητας των συστημάτων για τα κράτη μέλη. Οι εργασίες και τα έργα της δραστηριότητας καλύπτουν τη συνεχή λειτουργία των δύο τεχνικών εγκαταστάσεων του Οργανισμού, τη διαχείριση και τη λειτουργία των συμβάσεων που σχετίζονται με τις υπηρεσίες επικοινωνίας και δικτύου και με τη συντήρηση του υλισμικού και του λογισμικού. Η δραστηριότητα περιλαμβάνει επίσης εργασίες που παρέχουν υπηρεσίες υποστήριξης για τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων (υποστήριξη δεύτερου επιπέδου), καθώς και για την ενεργοποίηση των νέων εκδόσεων και για νέα έργα ανάπτυξης. Στο πλαίσιο αυτής της δραστηριότητας έχουν προγραμματιστεί έργα καινοτομίας, τα οποία έχουν ως στόχο την επίτευξη αυξημένης αποδοτικότητας, όπως η συνέχιση της ενσωμάτωσης της ενιαίας ολοκληρωμένης λύσης παρακολούθησης με τη διαδικασία διαχείρισης συμβάντων, βελτιώσεις στις λειτουργίες των κέντρων δεδομένων και η ανάπτυξη δυνατότητας μηχανικής λογισμικού. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει επίσης με τη μετάβαση στο νέο δίκτυο TESTA, η οποία ξεκίνησε το 2021.

Οι λεπτομέρειες του προϋπολογισμού και των αναγκαίων ανθρώπινων πόρων αυτής της δραστηριότητας βρίσκονται στο παράρτημα II.

Έργο/καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Υπηρεσίες διαχείρισης εφαρμογών	<p>Ο κύριος στόχος είναι να καταστεί ο φύλακας πριν από την έναρξη λειτουργίας των νέων εκδόσεων των CBS και των νέων CBS, προκειμένου να διασφαλίσει ότι όλα είναι έτοιμα για την αποτελεσματική λειτουργία τους. Ο τομέας εστιάζει σε «στοίβες» εφαρμογών (με εξαίρεση δίκτυα, ασφάλεια, κ.λπ.).</p> <p>Ο τομέας υπηρεσιών διαχείρισης εφαρμογών παρέχει συμβουλές και εξετάζει έγγραφα καθ' όλη τη διάρκεια των έργων, από τη διαδικασία υποβολής προσφορών (TTS, RfO, SR) έως τον σχεδιασμό και την υλοποίηση (DTS, IAR, Pfa, αλλαγές). Ο τομέας ακολουθεί διατομεακή προσέγγιση ως προς όλα τα CBS και τις συνιστώσες τους.</p> <p>Σχέση με αυστριακές αρχές και τοπικούς παρόχους</p> <p>Καθημερινή διαχείριση των εγκαταστάσεων της EKM</p> <p>Συντονισμός των τοπικών αλλαγών βάρδιας που χρησιμοποιούνται</p>	<p>Πολλά συστήματα σε διαδικασία προετοιμασίας, σε πρώιμα στάδια με πολλές τεχνικές αλληλεξαρτήσεις προς διαχείριση.</p>	<p>Έγκαιρη διενέργεια εξέτασης εγγράφων</p>	<p>Οι στόχοι ορίζονται από τα έργα</p>
Έξοδα λειτουργίας και εκμετάλλευσης της εφεδρικής κεντρικής μονάδας [EKM]	<p>Αυτό περιλαμβάνει τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Λειτουργία των λύσεων δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης στην υποδομή επικοινωνίας SIS/VIS. ■ Διαχείριση της μετάβασης στον νέο πάροχο δικτύου TESTA, συμμετοχή στον σχεδιασμό και την υλοποίηση. ■ Διαχείριση των συμβάσεων και προϋπολογισμών για τον τρέχοντα και τον νέο πάροχο δικτύου TESTA για την υποδομή επικοινωνίας SIS/VIS. ■ Λειτουργική εποπτεία των παρόχων δικτύου TESTA για την υποδομή επικοινωνίας SIS/VIS. ■ Διαχείριση των συμβάσεων και εποπτεία των υπηρεσιών δικτύου EuroDomain TESTA για την εφαρμογή Eurodac. 	<p>Καθυστερήσεις στην υλοποίηση των συστημάτων λόγω έλλειψης δυνατοτήτων</p>	<p>Όλες οι υπηρεσίες είναι διαθέσιμες</p> <p>Διαθεσιμότητα των πόρων των κέντρων δεδομένων (ψύξη, ισχύς)</p>	<p>Πλήρης λειτουργία της EKM σε 24ωρη βάση</p>
Υπηρεσίες υποδομών επικοινωνίας	<p>Αυτό περιλαμβάνει τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Λειτουργία των λύσεων δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης στην υποδομή επικοινωνίας SIS/VIS. ■ Διαχείριση της μετάβασης στον νέο πάροχο δικτύου TESTA, συμμετοχή στον σχεδιασμό και την υλοποίηση. ■ Διαχείριση των συμβάσεων και προϋπολογισμών για τον τρέχοντα και τον νέο πάροχο δικτύου TESTA για την υποδομή επικοινωνίας SIS/VIS. ■ Λειτουργική εποπτεία των παρόχων δικτύου TESTA για την υποδομή επικοινωνίας SIS/VIS. ■ Διαχείριση των συμβάσεων και εποπτεία των υπηρεσιών δικτύου EuroDomain TESTA για την εφαρμογή Eurodac. 	<p>Η διαχείριση της σύμβασης-πλαίσιου για το δίκτυο TESTA πραγματοποιείται εκτός του Οργανισμού.</p>	<p>Συμμόρφωση προς τις SLA για την επικοινωνιακή υποδομή</p> <p>Μετεγκατάσταση στον νέο πάροχο TESTA σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, τήρηση των απαιτήσεων για την πρόκληση της ελάχιστης δυνατής διακοπής των δραστηριοτήτων</p>	<p>Συμμόρφωση των υποδομών επικοινωνίας προς τις SLA</p>
Συνέχεια της ενοποίησης της ενιαίας ολοκληρωμένης λύσης παρακολούθησης με τη διαδικασία διαχείρισης συμβάντων, με κάλυψη	<p>Το έργο αυτό συνίσταται στην ενσωμάτωση του εργαλείου της ενιαίας παρακολούθησης στη διαδικασία διαχείρισης συμβάντων – για την περίοδο 2021-2022, με προσθήκη όλων των νέων συστημάτων.</p>	<p>Αδυναμία τήρησης του χρονοδιαγράμματος, λόγω πιθανής καθυστέρησης στην υλοποίηση της διαχείρισης συμβάντων.</p> <p>Περιορισμοί σχετικοί με την ασφάλεια.</p>	<p>Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο</p>	<p>Πράσινο</p>

όλων των συστημάτων που βρίσκονται σε λειτουργία

Η διάρκεια της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων είναι σημαντικά μεγαλύτερη από την προβλεπόμενη.
Η πορεία υλοποίησης αυτού του πολυετούς έργου εξαρτάται από τα επιτεύγματα του προηγούμενου έτους.
Να διασφαλιστεί η δέσμευση των αναδόχων να συμβάλουν στον ορισμό και την υλοποίηση της διαχείρισης συμβάντων.

Ανανέωση συντήρησης Oracle

Εσωτερικό ΕΣ και διαχείριση προμηθευτών με την Oracle για την ανανέωση των αδειών ώστε να έχουν τα δικαιώματα χρήσης της άδειας Oracle για τα CBS.

Οι καθυστερήσεις οδηγούν σε μη εξουσιοδοτημένη χρήση άδειας / οικονομική εξαίρεση.

Έγκαιρη ανανέωση πριν από την ημερομηνία λήξης της άδειας.

Καμία οικονομική εξαίρεση σχετική με την ανανέωση

Τροποποιητική συντήρηση της κεντρικής υποδομής

Υποχρησιμοποίηση της σύμβασης TEF, επικαιροποίηση των συνιστωσών της κεντρικής υποδομής, όπως το σύστημα υποστήριξης EUWS, το κεντρικό δίκτυο, το εφεδρικό σύστημα, κ.λπ. με δραστηριότητες τροποποιητικής συντήρησης, όπως ανταλλαγή εξοπλισμού στο τέλος του κύκλου ζωής του, αναβάθμιση σε νέες βασικές εκδόσεις λογισμικού COTS ή αύξηση δυναμικότητας.

Υποχρεωτική απαίτηση ύπαρξης υλισμικού και λογισμικού με βασική συντήρηση, ώστε να υπάρχει λειτουργική υποδομή για τη φιλοξενία του CBS.

Στην αρχή του έτους θα καταρτιστεί σχέδιο τροποποιητικής συντήρησης στο πλαίσιο της σύμβασης TEF.

π.δ.

Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση της κεντρικής υποδομής

Υλοποίηση της υπηρεσίας ασφαλούς πρόσβασης σε δίκτυο (SERENA). Αυτή η δραστηριότητα δεν περιλαμβάνει την τροποποιητική συντήρηση για τα CBS.
Στο πλαίσιο της δεύτερης παρτίδας του FWC TOF, διευθέτηση της διορθωτικής συντήρησης και της παρακολούθησης της κεντρικής υποδομής ως θεμελίου για τη φιλοξενία των συστημάτων CBS.

Διαθέσιμη πλατφόρμα προς χρήση για τη φιλοξενία των CBS

Χρόνος λειτουργίας της πλατφόρμας κεντρικής υποδομής

99,9% χρόνος λειτουργίας εκτός της προγραμματισμένης συντήρησης
Στοιχεία χωρίς συντήρηση

Ανανέωση συντήρησης της κεντρικής υποδομής ως προς υλισμικό και λογισμικό

Θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Ανανέωση συντήρησης της κεντρικής υποδομής ως προς διακομιστή και SAN HW. Ο διακομιστής και το SAN HW της κεντρικής υποδομής απαιτούν ανανέωση συντήρησης προκειμένου να διαθέτουν νόμιμη άδεια χρήσης και να λαμβάνουν τη βασική υποστήριξη από τον προμηθευτή, π.χ. για ανταλλαγή υλισμικού σε περίπτωση αστοχίας υλικού, άμεση υποστήριξη από τον εκδότη της άδειας.
- Ανανέωση συντήρησης της κεντρικής υποδομής ως προς υλισμικό Oracle και υποστήριξη BCA. Το υλισμικό Oracle και η υποστήριξη BCA της κεντρικής υποδομής απαιτούν ανανέωση συντήρησης προκειμένου να διαθέτουν νόμιμη άδεια χρήσης και να λαμβάνουν τη βασική υποστήριξη από τον προμηθευτή, π.χ. για ανταλλαγή υλισμικού σε περίπτωση αστοχίας υλικού, άμεση υποστήριξη από τον εκδότη της άδειας.
- Ανανέωση συντήρησης της κεντρικής υποδομής ως προς την ανανέωση άδειας COTS. Η ανανέωση άδειας COTS της κεντρικής υποδομής απαιτεί ανανέωση συντήρησης προκειμένου να διαθέτει νόμιμη άδεια χρήσης και να λαμβάνει τη βασική υποστήριξη από τον προμηθευτή, π.χ. για ανταλλαγή υλισμικού σε περίπτωση αστοχίας υλικού, άμεση υποστήριξη από τον εκδότη της άδειας.
- Ανανέωση συντήρησης της κεντρικής υποδομής ως προς υλισμικό και λογισμικό δικτύου. Το υλισμικό και λογισμικό δικτύου της κεντρικής υποδομής απαιτούν ανανέωση συντήρησης προκειμένου να διαθέτουν νόμιμη άδεια χρήσης και να λαμβάνουν τη βασική υποστήριξη από τον προμηθευτή, π.χ. για ανταλλαγή υλισμικού σε περίπτωση αστοχίας υλικού, άμεση υποστήριξη από τον εκδότη της άδειας.

Καθυστερήσεις ή κενά στην ανανέωση της συντήρησης μπορεί να οδηγήσουν σε κίνδυνο για τη λειτουργία (λόγω διακοπής λειτουργίας συνιστώσας) και/ή οικονομική εξαίρεση.

Όλα τα στοιχεία που βρίσκονται υπό συντήρηση και ανταλλάσσονται στο EOL.

Λειτουργικές δραστηριότητες και αναβαθμίσεις/βελτιώσεις της ΚΜ και της ΕΚΜ

Καθημερινή λειτουργία του DCaaS που θα εστιάζει στη λειτουργική ενσωμάτωση τεχνολογίας πληροφοριών και τομέων διαχείρισης εγκαταστάσεων για τη συγκέντρωση της παρακολούθησης, της διαχείρισης και του σχεδιασμού ικανοτήτων συλλογής πληροφοριών όλων των συστημάτων ζωτικής σημασίας του κέντρου δεδομένων.

Καθυστερήσεις στην υλοποίηση των συστημάτων λόγω έλλειψης δυνατοτήτων

- Περιβάλλον DC υπό πλήρη έλεγχο
 - Υποστήριξη για πρόβλεψη και σχεδιασμό όλων των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με το DC
 - Υποστήριξη για την υλοποίηση αλλαγών
 - Συμβάντα και προβλήματα επιλύονται εντός των στόχων επιπέδου εξυπηρέτησης
 - Επίτευξη επιπέδων εξυπηρέτησης και εγγυήσεων
 - Συμμόρφωση προς πρότυπα, νομικές και κανονιστικές υποχρεώσεις
 - Περισσότερες επιχειρηματικές ευκαιρίες ικανές να αποδείξουν τον έλεγχο των περιουσιακών στοιχείων και των υπηρεσιών
 - Η ικανότητα προσδιορισμού του κόστους για μια υπηρεσία.
- Εφαρμόζεται διαδικασία και έγκαιρος έλεγχος του κώδικα.

Όλες οι υπηρεσίες είναι διαθέσιμες σε 24ωρη βάση

Έναρξη δυνατοτήτων μηχανικής λογισμικού

Αυτή η εργασία θα έχει τους εξής στόχους:

- Επαναφορά της κυριαρχίας στο λογισμικό, πρόκειται για περιουσιακό στοιχείο του Οργανισμού.
- Εξισορρόπηση της τεχνικής σχέσης με τους αναδόχους.
- Κατάρτιση και συντήρηση χάρτη πορείας για στοίβες λογισμικού.
- Έλεγχος περιεχομένου των νέων εκδόσεων διορθωτικής και τροποποιητικής συντήρησης.
- Διαχείριση αλληλεξαρτήσεων λογισμικού (COTS, καθώς και λογισμικό ανοικτού κώδικα), προκειμένου αυτό να καταστεί ομοιογενές και να υπάρχει δυνατότητα ιχνηλασιμότητας και ελέγχου για ευπάθειες και νομικά ζητήματα της αδειοδότησης ανοικτού κώδικα.

Ανισορροπία στις σχέσεις με τους αναδόχους

Ορίζεται από τα έργα

Υπηρεσίες λειτουργίας δικτύων	<ul style="list-style-type: none"> ■ Διενέργεια τεχνικού ελέγχου και συντήρηση του κώδικα και των εργαλείων που είχαν αναπτυχθεί παλαιότερα σε εσωτερικό επίπεδο, και ανάπτυξη νέων κατόπιν έγκρισης από τη διοίκηση. <p>Σε αυτές τις υπηρεσίες περιλαμβάνονται τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Λειτουργική διαχείριση της υποδομής τοπικού δικτύου των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων (SIS, VIS, Eurodac, SireneMail, VISmail, ΣΕΕ, ETIAS). ■ Λειτουργική διαχείριση της υποδομής τοπικού δικτύου των διαδικτυακών υπηρεσιών (ΣΕΕ/ETIAS). ■ Λειτουργική διαχείριση της υποδομής τοπικού δικτύου της εθνικής ενιαίας διεπαφής (NUI). ■ Λειτουργική διαχείριση της υποδομής τοπικού δικτύου των κοινόχρηστων υποδομών (CSI). ■ Λειτουργική διαχείριση του δικτύου διαχείρισης (EUWS). 	Διασφάλιση ότι οι υπηρεσίες παρέχονται σύμφωνα με τις επιχειρησιακές προσδοκίες και τις τεχνικές προδιαγραφές.	Δείκτες επιπέδου εξυπηρέτησης για τις επιχειρησιακές διαδικασίες	Οι υπηρεσίες δικτύου είναι διαθέσιμες σύμφωνα με τις SLA. Η διαχείριση συμβάντων, προβλημάτων, αλλαγών και νέων εκδόσεων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις SLA.
Λειτουργική διαχείριση / διαχείριση της υποδομής των δοκιμαστικών συστημάτων	Περιλαμβάνει τη διαχείριση συμβάντων, προβλημάτων, αλλαγών δεύτερου επιπέδου της υποδομής των δοκιμαστικών συστημάτων.	Οι δοκιμαστικές δραστηριότητες επηρεάζουν την κατάσταση και την υγεία των δοκιμαστικών συστημάτων. Οι υπερβολικές δοκιμαστικές δραστηριότητες μπορούν να υπερφορτώσουν την υποστήριξη δοκιμών και να οδηγήσουν σε προβλήματα διαθεσιμότητας.	Διαθεσιμότητα δοκιμαστικών συστημάτων	99,9% από 09:00 έως 17:00
Λειτουργική διαχείριση της υποστήριξης υποδομής 2ου επιπέδου CBS	<p>Αυτό περιλαμβάνει τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Υποστήριξη υποδομής δεύτερου επιπέδου για διαχείριση συμβάντων. ■ Υποστήριξη υποδομής δεύτερου επιπέδου για διαχείριση προβλημάτων. ■ Υποστήριξη υποδομής δεύτερου επιπέδου για διεκπεραίωση αιτημάτων. 	Οι περιορισμένοι πόροι ενδέχεται να επηρεάσουν τις επιδόσεις της SLA και να οδηγήσουν σε διακοπή της λειτουργίας του CBS.	Διαθεσιμότητα συστήματος	99,9%
Λειτουργική διαχείριση του CMDB	Συνήθεις δραστηριότητες για τη διαχείριση του CMDB με την υποστήριξη του προμηθευτή για την επικαιροποίηση του συστήματος σε τακτική βάση, την προσθήκη εκθέσεων ανάλογα με τις ανάγκες, τη συντήρηση και την επικαιροποίηση της ενσωμάτωσης σε άλλες διαδικασίες ITSM. Περιλαμβάνει επίσης τη διαχείριση δεδομένων για τις πληροφορίες CI.	Οι ανεπαρκείς ή ελλιπείς πληροφορίες στη διαχείριση διαμόρφωσης μπορεί να επηρεάσουν την ορθή διαχείριση του κύκλου ζωής της υποδομής, γεγονός που κατ' επέκταση μπορεί να επηρεάσει τη διαθεσιμότητα του συστήματος.	Τα δεδομένα CSI CI εκτός δικτύου είναι κατά 90% συγχρονισμένα με το διαδικτυακό CMDB.	90 %
Λειτουργική διαχείριση: υλοποίηση αλλαγής	<p>Αυτό περιλαμβάνει τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Παροχή καθοδήγησης και συμβουλών για τις υπηρεσίες υποδομών στη φάση του σχεδιασμού αλλαγών για τη συγκέντρωση απαιτήσεων υποδομών. ■ Επανεξέταση της τεκμηρίωσης και τήρηση βιβλίων. ■ Υποστήριξη κατά την ενεργοποίηση του PPE. ■ Εκτέλεση των αλλαγών PRD. ■ Συνεισφορά και συμβολή στις δραστηριότητες διαχείρισης αλλαγών ITSM. 	Η ανεπάρκεια ανθρώπινων πόρων στον τομέα θα οδηγήσει σε σημαντικό αριθμό αλλαγών σε εκκρεμότητα.	Αιτήματα σε εκκρεμότητα	<50 σε εκκρεμότητα
Λειτουργική διαχείριση: υποστήριξη της EUWS	<p>Αυτό περιλαμβάνει τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Διαχείριση περιουσιακών στοιχείων και αποθέματος όσον αφορά σταθμούς εργασίας, οθόνες και περιφερειακό εξοπλισμό. ■ Απεικόνιση των σταθμών εργασίας, συντήρηση και ανάπτυξη εικόνων για τους διάφορους σταθμούς εργασίας. ■ Διάθεση φορητών υπολογιστών EUWS για λόγους επιμόρφωσης/εξάσκησης. ■ Εγκατάσταση και συλλογή σταθμών εργασίας. 	Η μη παροχή της υπηρεσίας θα εμποδίσει τη συντήρηση των CBS.	Διαθεσιμότητα υπηρεσίας	99,9 %

Λειτουργική διαχείριση: δοκιμή ενσωμάτωσης	<ul style="list-style-type: none"> ■ Διαχείριση Active Directory. Διαχείριση χρηστών και ομάδων. ■ Επικαιροποιήσεις και διορθώσεις των Windows σε όλους τους σταθμούς εργασίας EUWS (WSUS & επικαιροποιήσεις τρίτων). ■ Συντήρηση της διαδικτυακής πύλης EUWS. ■ Υποστήριξη προς τους χρήστες των EUWS. ■ Υλοποίηση/συντήρηση της υποδομής της λύσης McAfee Endpoint Security. ■ EPO (Ενορχηστρωτής πολιτικής τελικού σημείου και έλεγχος συσκευών). <p>Αυτό περιλαμβάνει τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Δοκιμαστικές περιπτώσεις ενσωματωμένης ενοποίησης (σε SM9). ■ Εκτέλεση των δοκιμών ενσωμάτωσης σύμφωνα με την προγραμματισμένη υλοποίηση των αλλαγών. 	Καθυστερημένος εντοπισμός σφαλμάτων ενσωμάτωσης	Εντοπισμός σφαλμάτων στη δοκιμή ενσωμάτωσης.	π.δ.
Λειτουργική διαχείριση: διαχείριση πλατφόρμας	<ul style="list-style-type: none"> ■ Υποβολή των αποτελεσμάτων των δοκιμών. ■ Παρακολούθηση των πλατφορμών (επί του παρόντος Openshift και VMware). ■ Διορθωτική, προσαρμοστική και εξελικτική συντήρηση των πλατφορμών. ■ Ανάλυση πρωταρχικών αιτίων και επίλυση των προβλημάτων του συστήματος. ■ Ετοιμότητα για διακοπές λειτουργίας σε υπηρεσίες και πλατφόρμες, με τη διασφάλιση της εφαρμογής, δοκιμής και επικύρωσης εφεδρικών αντιγράφων και διαδικασιών αποκατάστασης από καταστροφές. 	Η διακοπή λειτουργίας ή η υποβάθμιση των επιδόσεων στις πλατφόρμες επηρεάζουν τις επιδόσεις του CBS και/ή τη διαθεσιμότητα.	Διαθεσιμότητα	99,99 %
Λειτουργική διαχείριση: μηχανική συστήματος	<ul style="list-style-type: none"> ■ Τήρηση επικαιροποιημένων εγγράφων και γνωσιακών βάσεων όσον αφορά τις αντίστοιχες πλατφόρμες. ■ Λύση υποδομής σχεδιασμού με τη συγκέντρωση τεχνικών απαιτήσεων, ανάλυση αγοράς, σχεδιασμού λύσης και υλοποίησης. ■ Σχεδιασμός της υποδομής των CBS λαμβάνοντας υπόψη τις αναγκαίες απαιτήσεις ως προς την HA, την ασφάλεια, τις επιδόσεις και την παρακολούθηση. ■ Αναθεώρηση των τεχνικών προτάσεων. ■ Σχεδιασμός υποδομής και τεκμηρίωση της λύσης. ■ Υποστήριξη για την επιλογή και αγορά του προϊόντος υποδομής (BOM). 	Ακατάλληλη υποδομή	Άνευ αντικειμένου	Άνευ αντικειμένου
Υποστήριξη της διαχείρισης της πλατφόρμας διαχείρισης κύκλου ζωής εφαρμογών (ALM) και των σχετικών εργαλείων (αγωγός Build, εργαλεία δοκιμής)	<p>Η πλατφόρμα για τη διαχείριση του κύκλου ζωής εφαρμογών (ALM), η οποία πρόκειται να υλοποιηθεί στο πλαίσιο της εκτέλεσης του έργου ΣΕΕ και όλων των επικείμενων νέων συστημάτων, προορίζεται να χρησιμοποιηθεί κάποια στιγμή και για τα ήδη υφιστάμενα CBS. Η πλατφόρμα θα καλύψει πολλά εργαλεία από τον κύκλο ζωής και, ως εκ τούτου, απαιτείται ενεργή συμμετοχή και υποστήριξη προκειμένου να κατασκευαστεί μια χρηστική πλατφόρμα στην οποία θα δοκιμάζονται επαρκώς τα νέα συστήματα και θα παραδίδονται προς χρήση οι νέες εκδόσεις τους.</p>	Η σημαντικότερη πρόκληση είναι η ορθή διακυβέρνηση της πλατφόρμας προκειμένου να διασφαλιστεί η αποδοτική της χρήση και η παρακολούθησή της.	Η πλατφόρμα είναι συνεχώς διαθέσιμη για να υποστηρίξει τις δραστηριότητες σχετικά με τη διαχείριση του κύκλου ζωής εφαρμογών, δεν καταγράφηκε καμία επίπτωση στις δραστηριότητες των έργων ή των νέων εκδόσεων λόγω της διαθεσιμότητας των εργαλείων και των δεδομένων	Καμία επίπτωση στα έργα, στις νέες εκδόσεις και στις δραστηριότητες λειτουργίας που είχαν προγραμματιστεί
Συνέχιση των δραστηριοτήτων αναδιοργάνωσης των κέντρων δεδομένων	<p>Υλοποίηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ τυποποιημένης λύσης όσον αφορά τα ικρίωματα για όλα τα υφιστάμενα και τα νέα CBS. 	Η υφιστάμενη δυναμικότητα των κέντρων δεδομένων δεν επιτρέπει τη φιλοξενία νέων συστημάτων.	Κόστος, χρονοδιάγραμμα, αντικείμενο	Πράσινο

Μετάβαση στο νέο δίκτυο TESTA	<ul style="list-style-type: none"> ■ κλίνης καλωδίων, προκαταρκτικής τοποθέτησης του δικτύου καλωδίων και τυποποίησης θωράκισης. ■ υλοποίηση επαρκούς συστήματος τροφοδοσίας ισχύος και φύξης. ■ Ενεργοποίηση των ικριωμάτων και άλλου εξοπλισμού των παλαιών CBS-s στο MDC για τη βελτιστοποίηση του υλισμικού / των ικριωμάτων που σχετίζονται με το ΣΕΕ, το ETIAS και το ECRIS. <p>Η μετεγκατάσταση των ακόλουθων στοιχείων θα εμπίπτει στο πλαίσιο αυτής της εργασίας:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Μετεγκατάσταση της υποδομής επικοινωνίας του VIS που χρησιμοποιείται από το VIS/BMS, το ΣΕΕ, το ETIAS και το VISmail. ■ Μετεγκατάσταση της υποδομής επικοινωνίας του SIS που χρησιμοποιείται από το το SIS και το Sirene Mail. ■ Μετεγκατάσταση της διατερματικής σύνδεσης μεταξύ KM και EKM. ■ Μετεγκατάσταση των υπηρεσιών TESTA, όπως το NTP και η διαδικτυακή πύλη. ■ Σχεδιασμός και εγκατάσταση του ITSM, της παρακολούθησης και της οργάνωσης υποστήριξης. <p>Καθώς το Eurodac βρίσκεται στο δίκτυο EuroDomain, αυτό το έργο θα παρέχει επίσης συνδρομή στη ΓΔ DIGIT, η οποία είναι ο κάτοχος του δικτύου στον βαθμό που αυτό αφορά ζητήματα του Eurodac.</p>	<p>Συνεργασία και διάθεση πόρων από τη ΓΔ DIGIT.</p> <p>Διενέργεια νέου διαγωνισμού.</p> <p>Συνεργασία με τον απερχόμενο πάροχο.</p> <p>Επαρκής προϋπολογισμός.</p> <p>Επαρκής διάθεση πόρων.</p>	<p>Κόστος, χρονοδιάγραμμα, ποιότητα</p>	<p>Πράσινο</p>
--------------------------------------	---	---	---	----------------

3.2.9 Εταιρικές δραστηριότητες – Εταιρικά συστήματα ΤΠ

Το τμήμα εταιρικών συστημάτων ΤΠ στον eu-LISA είναι αρμόδιο για τη λειτουργία και τη συντήρηση όλου του εξοπλισμού ΤΠ, των εφαρμογών, των δικτύων και των υπηρεσιών επικοινωνίας που χρησιμοποιεί το προσωπικό του Οργανισμού για την εκτέλεση εταιρικών καθηκόντων. Χάρη σε αυτή τη λειτουργία, ο Οργανισμός μπορεί να επιτυγχάνει τους επιχειρηματικούς του στόχους με τις ικανότητες, τις διαδικασίες και τους πόρους που απαιτούνται. Το τμήμα εταιρικών συστημάτων ΤΠ περιλαμβάνει έργα βελτιώσεων που έχουν ως στόχο την αύξηση της αποδοτικότητας και της ευελιξίας της οργάνωσης, καθώς και την εφαρμογή πλαισίου ITIL για τα εταιρικά συστήματα ΤΠ και τη μετεγκατάσταση ορισμένων υπηρεσιών ΤΠ στο υπολογιστικό νέφος. Η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στον τελικό χρήστη (εσωτερικό γραφείο υποστήριξης) εμπίπτει σε αυτό το τμήμα.

Οι λεπτομέρειες του προϋπολογισμού και των αναγκαίων ανθρωπίνων πόρων αυτής της δραστηριότητας βρίσκονται στο παράρτημα II.

Έργο/καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Διαχείριση και συντήρηση των εταιρικών εφαρμογών ΤΠ	Διοίκηση και διορθωτική συντήρηση, προληπτική συντήρηση, τροποποιητική συντήρηση και εξελικτική συντήρηση των εταιρικών εφαρμογών του Οργανισμού.	Η απαιτούμενη διαθεσιμότητα των απαιτούμενων τεχνικών γνώσεων για τη λειτουργία και τη συνεχή βελτίωση των εταιρικών εφαρμογών είναι διαθέσιμη.	Διαθεσιμότητα των υπηρεσιών	- Έγκαιρη παροχή της υπηρεσίας και σχετική στήριξη - Χρόνος λειτουργίας των σχετικών εφαρμογών: 90 %
Διαχείριση και συντήρηση των εταιρικών δικτύων ΤΠ και των δικτύων επικοινωνίας	Διοίκηση και διορθωτική συντήρηση, προληπτική συντήρηση και τροποποιητική συντήρηση των εταιρικών δικτύων ΤΠ και δικτύων επικοινωνίας του Οργανισμού.	Οι απαιτούμενες τεχνικές γνώσεις για τη λειτουργία και τη συνεχή βελτίωση των εταιρικών δικτύων ΤΠ και δικτύων επικοινωνίας είναι διαθέσιμες.	Διαθεσιμότητα	90 %

Έργο/καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Διαχείριση και συντήρηση των εταιρικών δικτύων ΤΠ και της αποθήκευσης	Διοίκηση και διορθωτική συντήρηση, προληπτική συντήρηση και τροποποιητική συντήρηση των εταιρικών συστημάτων ΤΠ και του αποθηκευτικού χώρου του Οργανισμού.	<p>Ασφάλεια έναντι χρηστικότητας. Όσο πιο ασφαλής είναι η διάταξη τόσο μεγαλύτερος είναι ο φόρτος για τις ροές δικτύου.</p> <p>Οι απαιτούμενες τεχνικές γνώσεις για τη λειτουργία και τη συνεχή βελτίωση των εταιρικών συστημάτων ΤΠ και του αποθηκευτικού χώρου είναι διαθέσιμες.</p> <p>Αποτελεσματική αδιάλειπτη λειτουργία χωρίς παρουσία προσωπικού και στις δύο εγκαταστάσεις για παροχή εφεδρικής στήριξης και φυσική παρέμβαση για τον άμεσο χειρισμό συμβάντων.</p>	Διαθεσιμότητα	90 %
Μετεγκατάσταση εταιρικών υποδομών και εφαρμογών ΤΠ σε περιβάλλοντα υπολογιστικού νέφους	<p>Αντικείμενο – Εταιρικές υποδομές και εφαρμογές ΤΠ Βασικές δραστηριότητες:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Χάραξη στρατηγικής για το υπολογιστικό νέφος και τη μετεγκατάσταση. 2. Ανάπτυξη μοντέλου διακυβέρνησης για το υπολογιστικό νέφος. 3. Ανάπτυξη σχεδίων κατάρτισης. 4. Εκτέλεση στρατηγικής / σχεδίων. 5. Υποστήριξη μετά την υλοποίηση. <p>Οι παραπάνω δραστηριότητες περιλαμβάνουν σημεία που τέθηκαν προηγουμένως και αποτελούν μέρος της στρατηγικής και του σχεδιασμού.</p>	<p>Πολυπλοκότητα της διαδικασίας μετεγκατάστασης</p> <p>Επίλυση βασικών αλληλεξαρτήσεων σε υποδομές και εφαρμογές</p>	Οι εταιρικές υποδομές ΤΠ μετεγκαταστάθηκαν επιτυχώς στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους. Όλες οι εφαρμογές εγκαταστάθηκαν επιτυχώς στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους.	Το έργο υλοποιείται εντός των συμφωνηθέντων ορίων του αντικειμένου, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος.
Εφαρμογή πλαισίου ITIL στις εταιρικές υπηρεσίες ΤΠ	<p>Αντικείμενο: Δραστηριότητες εταιρικών υπηρεσιών ΤΠ:</p> <p>Βήμα 1: Προετοιμασία έργου ITIL</p> <p>Βήμα 2: Ορισμός της δομής υπηρεσιών ΤΠ</p> <p>Βήμα 3: Επιλογή των ρόλων στο πλαίσιο ITIL και των κατόχων κάθε ρόλου</p> <p>Βήμα 4: Ανάλυση των διαδικασιών «ως έχει»: Αξιολόγηση ITIL</p> <p>Βήμα 5: Ορισμός της μελλοντικής δομής διαδικασιών</p> <p>Βήμα 6: Ορισμός των διεπαφών διαδικασιών</p> <p>Βήμα 7: Καθιέρωση ελέγχου των διαδικασιών</p> <p>Βήμα 8: Αναλυτικός σχεδιασμός των διαδικασιών</p>	<p>Αντίσταση στο ITIL.</p> <p>Νοοτροπία έργου.</p> <p>ITIL για χάρη του ITIL και μόνο.</p> <p>Επιχειρηματική αποδοχή.</p> <p>Προσέγγιση ταυτόχρονης ενεργοποίησης.</p> <p>Απλοϊκή υλοποίηση.</p> <p>Εργαλεία – η υλοποίηση της τεχνολογίας συχνά αποτελεί μία από τις μεγαλύτερες προκλήσεις στο ITIL</p>	Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο	Πράσινο

Έργο/καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Διαχείριση επιχειρησιακού περιεχομένου	<p>Βήμα 9: Επιλογή και υλοποίηση των συστημάτων εφαρμογών</p> <p>Βήμα 10: Υλοποίηση της διαδικασίας ITIL και κατάρτιση</p>			
	<ol style="list-style-type: none"> Υλοποίηση συστήματος διαχείρισης εγγράφων για τον eu-LISA Μετεγκατάσταση δεδομένων συστημάτων διαχείρισης εγγράφων και αρχείων Νέο τοπικό δίκτυο eu-LISA Νέος ιστότοπος eu-LISA Μητρώο αλληλογραφίας Υλοποίηση μητρώου δημόσιων εγγράφων Ρύθμιση, εκτέλεση και παρακολούθηση των ροών εργασίας του Οργανισμού 	<ol style="list-style-type: none"> Έλλειψη υποστήριξης από την ανώτερη διοίκηση· Αντίσταση του προσωπικού στις αλλαγές· Μετεγκατάσταση των δεδομένων Εφαρμογή κατάλληλων διαδικασιών πριν από τη μετεγκατάσταση· Προσδιορισμός των απαιτούμενων μεταδεδομένων για τα έγγραφα· Διαδικασία εκκαθάρισης των υφιστάμενων δεδομένων Ενεργή συμμετοχή του προσωπικού στον επανασχεδιασμό Μετεγκατάσταση των δεδομένων· Ευθυγράμμιση με τους μελλοντικούς ιστότοπους για το ETIAS και το ΣΕΕ Παρακολούθηση της συμμόρφωσης· Αντίσταση από τους χρήστες Δημιουργία διαδικασιών για το μητρώο δημόσιων εγγράφων· Δημιουργία πολιτικής για την πρόσβαση του κοινού στα έγγραφα Εντοπισμός και άρση εμποδίων στις διαδικασίες· Εντοπισμός περιττών στοιχείων και βελτίωση της αποδοτικότητας των διαδικασιών 	<ol style="list-style-type: none"> Το σύστημα διαχείρισης εγγράφων τίθεται στη διάθεση του Οργανισμού. Ολοκλήρωση της μετεγκατάστασης δεδομένων Νέο τοπικό δίκτυο στη διάθεση του Οργανισμού. Το έργο υλοποιείται εντός των συμφωνηθέντων ορίων του αντικειμένου, του προϋπολογισμού και του χρόνου. Παράδοση της λειτουργίας μητρώου αλληλογραφίας Το μητρώο δημόσιων εγγράφων είναι στη διάθεση του Οργανισμού. Υλοποίηση των ροών εργασίας 	<ol style="list-style-type: none"> Το έργο υλοποιείται εντός των συμφωνηθέντων ορίων του αντικειμένου, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος. Το έργο υλοποιείται εντός των συμφωνηθέντων ορίων του αντικειμένου, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος. Το έργο υλοποιείται εντός των συμφωνηθέντων ορίων του αντικειμένου, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος. Πράσινο Το έργο υλοποιείται εντός των συμφωνηθέντων ορίων του αντικειμένου, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος. Το έργο υλοποιείται εντός των συμφωνηθέντων ορίων του αντικειμένου, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος. Το έργο υλοποιείται εντός των συμφωνηθέντων ορίων του αντικειμένου, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος.
Προμήθεια εταιρικού εξοπλισμού, υποδομών και υπηρεσιών ΤΠΕ	<p>Προσδιορισμός απαιτήσεων για όλα τα εταιρικά συστήματα ΤΠ, επικοινωνία με προμηθευτές, διαχείριση συμβάσεων προμήθειας, διαχείριση περιουσιακών στοιχείων και διασφάλιση της ποιότητας των προϊόντων/υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο σύμβασης προμήθειας, διαχείριση αδειών.</p>	<p>Διαθεσιμότητα ποιοτικών πόρων, έλλειψη οικονομικών πόρων</p>	<p>Τήρηση του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος, όπως εγκρίθηκαν.</p>	<p>- Έγκαιρη παροχή της υπηρεσίας</p>
Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης ΤΠ σε τελικούς χρήστες (υπηρεσία υποστήριξης)	<ul style="list-style-type: none"> Καταχώριση, ταξινόμηση και ιεράρχηση αιτημάτων που υποβάλλουν οι πελάτες. Παροχή πρώτης γραμμής υποστήριξης, διενέργεια αρχικής διάγνωσης και διεκπεραίωση αιτημάτων. 	<p>Διαθεσιμότητα ποιοτικών πόρων.</p>	<p>Ικανοποίηση τελικού χρήστη</p>	<p>90 %</p>

Έργο/καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ανάθεση αιτημάτων που δεν μπορείτε να διεκπεραιώσετε. ■ Παρακολούθηση της διεκπεραίωσης των αιτημάτων, και ανάθεση σε ανώτερους ιεραρχικά εκείνων για τα οποία υπάρχει κίνδυνος αθέτησης της συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης. ■ Ενημέρωση των πελατών σχετικά με την πορεία των αιτημάτων τους. ■ Κλείσιμο των αιτημάτων που διεκπεραιώθηκαν, κατόπιν επιβεβαίωσης του χρήστη. ■ Μέτρηση του επιπέδου ικανοποίησης των χρηστών. 			

3.2.10 Εταιρικές δραστηριότητες – Λοιπά

Στην παρούσα ενότητα αναφέρονται οι εταιρικές δραστηριότητες που θα διεξάγονται για την υποστήριξη της εκπλήρωσης της αποστολής του Οργανισμού, ώστε να διασφαλίζεται ότι εκπληρώνονται οι ετήσιοι στόχοι και ότι ο Οργανισμός λειτουργεί ως αποδοτική και ευέλικτη οργάνωση, σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ.

Οι λεπτομέρειες του προϋπολογισμού και των αναγκαίων ανθρώπινων πόρων αυτής της δραστηριότητας βρίσκονται στο παράρτημα II.

Καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Εταιρική διαχείριση	<ol style="list-style-type: none"> 1. Λειτουργική διαχείριση εταιρικών δραστηριοτήτων 2. Διακυβέρνηση τμήματος λειτουργιών, σχεδιασμός και υποβολή εκθέσεων 3. Παροχή νομικών συμβουλών στον eu-LISA 4. Διοικητική υποστήριξη στο γραφείο του εκτελεστικού διευθυντή 5. Εταιρικά οριζόντια καθήκοντα (συνεδριάσεις ΔΣ, συνεδριάσεις ΕΔ κ.λπ. για διευθυντές, συνεδριάσεις συντονισμού που δεν έχουν ανατεθεί σε άλλες δραστηριότητες, συμμετοχή σε διαδικασίες επιλογής) 6. Εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου εσωτερικού λογιστικού ελέγχου 7. Τήρηση των λογαριασμών του Οργανισμού 8. Επίσημες αξιολογήσεις με βάση το πρότυπο CMMI (συνέχεια από το 2020 και το 2021) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Δ/Υ 2. Δ/Υ 3. Αξιολόγηση πολύπλοκων νομικών ζητημάτων- επαφή με εξωτερικά δικηγορικά γραφεία εάν είναι αναγκαίο 4. Δ/Υ 5. Δ/Υ 6. Περιορισμένη και σποραδική διαθεσιμότητα παρόχων υψηλής ποιότητας για ελεγκτικές υπηρεσίες που αποτελούν αντικείμενο από κοινού προμήθειας: Έλλειψη προσωπικού επιπέδου AD που διατίθεται στο ΚΕΛΕ 7. Η επέκταση των δραστηριοτήτων οδηγεί σε αυξανόμενη πολυπλοκότητα, καθώς αυξάνονται οι χρηματοοικονομικές συναλλαγές προς έλεγχο και υποβολή εκθέσεων. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Δ/Υ 2. Δ/Υ 3. Περιορισμένοι πόροι για την παροχή νομικών συμβουλών σύμφωνα με τις ανάγκες και τις αναμενόμενες προθεσμίες 4. Δ/Υ 5. Δ/Υ 6. Ποσοστό διαδικασιών με εξασφαλισμένα αποτελέσματα που επιτυγχάνουν τους στόχους εντός ορίων ανοχής- Ποσοστό διαδικασιών που λαμβάνουν ανεξάρτητη αξιολόγηση 7. Έγκαιρη παράδοση των προσωρινών, ενοποιημένων και οριστικών λογαριασμών στην αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή και το ΕΕΣ 8. Επίπεδο ωρίμανσης των σχετικών επιτυχιών διεργασιών 9. Δ/Υ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Δ/Υ 2. Δ/Υ 3. Έγκαιρη παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδότησης. 4. Δ/Υ 5. Δ/Υ 6. Τουλάχιστον το 80% των επιχειρησιακών διαδικασιών που αποτελούν αντικείμενο αξιολόγησης επιτυγχάνουν τους στόχους εντός των ορίων ανοχής- Τουλάχιστον το 30% των επιχειρησιακών διαδικασιών του Οργανισμού αξιολογούνται σε ετήσια βάση 7. Προθεσμίες υποβολής εκθέσεων που ορίζονται από τον δημοσιονομικό κανονισμό και τον υπόλογο της Επιτροπής 8. Η αξιολόγηση διενεργήθηκε επιτυχώς (εντός του αντικείμενου, του

Καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Προστασία δεδομένων	9. Θέση σε λειτουργία και αναβάθμιση της δυναμικότητας της PPM και των σχετικών διαδικασιών	8. Ενημέρωση του Οργανισμού σχετικά με την προσέγγιση CMMI 9. Επίτευξη των στόχων που καθορίζονται ιεραρχικά από τους προϊσταμένους		9. χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμού) Δ/Υ
	1. Συνεργασία με τον ΕΕΠΔ και τους ΥΠΔ άλλων θεσμικών και λοιπών οργάνων και οργανισμών της ΕΕ (Λειτουργία προστασίας δεδομένων: Συνεργασία) 2. Κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης εργασιών 2021 και υποβολή έκθεσης στο ΔΣ σχετικά με την ενδιάμεση κατάσταση ως προς τη συμμόρφωση προς τις αρχές προστασίας δεδομένων (Λειτουργία προστασίας δεδομένων: Ενημέρωση) 3. Παρακολούθηση της συμμόρφωσης όσον αφορά την προστασία δεδομένων 4. Οργάνωση δραστηριοτήτων προστασίας δεδομένων (Οργάνωση) 5. Διατύπωση συστάσεων και παροχή συμβουλών στο αρμόδιο προσωπικό για θέματα που αφορούν την εφαρμογή του κανονισμού 2018/1725 (Λειτουργία προστασίας δεδομένων: Συμβουλευτική) 6. Ευαισθητοποίηση σχετικά με την προστασία δεδομένων	1. Έλλειψη πόρων για την παρακολούθηση και/ή τη διοργάνωση συναντήσεων και/ή τον χειρισμό αιτημάτων προς τον ΕΕΠΔ ή διαβουλεύσεων· ο Οργανισμός δεν εκπροσωπείται δεόντως στα φόρουμ προστασίας δεδομένων και σε σχετικές συνεδριάσεις ανταλλαγής γνώσεων. 2. Έλλειψη πόρων για την έγκαιρη παράδοση των εγγράφων. 3. Έλλειψη πόρων για τη διενέργεια της έρευνας, π.χ. λόγω άλλων προτεραιοτήτων. 4. Έλλειψη συμμόρφωσης εάν αυτή η δραστηριότητα δεν ολοκληρωθεί δεόντως που μπορεί να συνεπάγεται κυρώσεις για τον Οργανισμό· το προσωπικό έχει υπερβολικό φόρτο εργασίας, τα αιτήματα ή οι καταγγελίες δεν διεκπεραιώνονται και τα μητρώα δεν επικαιροποιούνται· έλλειψη διαφάνειας εάν το προσβάσιμο για το κοινό μητρώο δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεν είναι επικαιροποιημένο. Οι συμβουλές του ΥΠΔ δεν ζητούνται ούτε από τον ιδιοκτήτη της επιχείρησης ούτε από την ανώτερη διοίκηση· οι απαιτούμενες εργασίες για την προστασία των δεδομένων ούτε προσδιορίζονται ούτε προγραμματίζονται δεόντως ούτε λαμβάνονται υπόψη στον προϋπολογισμό από τον ιδιοκτήτη της επιχείρησης ή από την ανώτερη διοίκηση· ο ρόλος του ΥΠΔ υποβαθμίζεται και δεν είναι σε θέση να παρέχει τις απαιτούμενες συμβουλές	1. Τα αιτήματα από τον ΕΕΠΔ διεκπεραιώνονται και εκπληρώνονται. Οι διαβουλεύσεις με τον ΕΕΠΔ πραγματοποιούνται κατόπιν αιτήματός του ή με πρωτοβουλία του ΥΠΔ και ολοκληρώνονται. Αριθμός συνεδριάσεων της SCG με τη συμμετοχή του ΥΠΔ του eu-LISA. Αριθμός συνεδριάσεων του δικτύου ΥΠΔ στις οποίες συμμετέχει ή τις οποίες διοργανώνει ο ΥΠΔ του eu-LISA· Αριθμός συνεδριάσεων του δικτύου ΥΠΔ των οργανισμών δικαιούσνης και εσωτερικών υποθέσεων στις οποίες συμμετέχει ή τις οποίες διοργανώνει ο ΥΠΔ του eu-LISA. 2. Τα παραδοτέα παρέχονται εντός των προθεσμιών που έχουν συμφωνηθεί. 3. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον εκτελεστικό διευθυντή του eu-LISA· 4. Συχνότητα επικαιροποίησης του δημόσιου μητρώου δραστηριοτήτων επεξεργασίας του eu-LISA – άρθρο 31 παράγραφος 5 του κανονισμού για την προστασία δεδομένων· Ημέρες για την καταγραφή παραβίασης δεδομένων στο μητρώο από την πλήρη και επικυρωμένη έκθεση παραβίασης δεδομένων. 5. Αριθμός ολοκληρωμένων αιτημάτων για παροχή συμβουλών από τον ΥΠΔ που έχουν ληφθεί από ιδιοκτήτες επιχειρήσεων. 6. Αριθμός συνεδριών που έχουν διεξαχθεί για την προστασία των	1. Το 80% των αιτημάτων από τον ΕΕΠΔ διεκπεραιώνεται και εκπληρώνεται· το 60% των διαβουλεύσεων με τον ΕΕΠΔ πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματός του ή με πρωτοβουλία του ΥΠΔ και ολοκληρώνεται· το 85% των συνεδριάσεων της SCG παρακολουθείται από τον ΥΠΔ του eu-LISA· το 100% των συνεδριάσεων του δικτύου ΥΠΔ παρακολουθείται από τον ΥΠΔ του eu-LISA και ενδεχομένως μία από αυτές διοργανώνεται από τον ΥΠΔ του eu-LISA· το 100% των συνεδριάσεων του δικτύου ΥΠΔ των οργανισμών δικαιούσνης και εσωτερικών υποθέσεων παρακολουθείται από τον ΥΠΔ του eu-LISA και ενδεχομένως μία από αυτές διοργανώνεται από τον ΥΠΔ του eu-LISA. 2. Τα παραδοτέα υποβάλλονται δύο εβδομάδες πριν από τις συνεδριάσεις του ΔΣ. 3. Οι έλεγχοι που διεξάγει ο ΕΕΠΔ για την προστασία των δεδομένων λαμβάνουν χώρα ομαλά στις εγκαταστάσεις του eu-LISA, ενώ η ετήσια έρευνα για την προστασία των δεδομένων διεξάγεται εγκαίρως και το αργότερο εντός 5 μηνών. 4. Το δημόσιο μητρώο δραστηριοτήτων επεξεργασίας του eu-LISA – άρθρο 31 παράγραφος 5 του κανονισμού για την προστασία δεδομένων – επικαιροποιείται τουλάχιστον μία φορά τον μήνα· το μητρώο παραβίασης δεδομένων επικαιροποιείται εντός 15 εργάσιμων ημερών από την πλήρη

Καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Διαχείριση ενδιαφερόμενων μερών	1. Συμμετοχή των ενδιαφερόμενων και συντονισμός των πολιτικών	εγκαίρως ή καθόλου· οι επιπλήξεις, οι προειδοποιήσεις και τα διοικητικά πρόστιμα πιθανότατα έχουν πολύ αρνητικό αντίκτυπο στην εικόνα του Οργανισμού ως αξιόπιστου εταίρου στον τομέα της ΤΠ· οικονομικός αντίκτυπος στον τρέχοντα και μελλοντικό ετήσιο προϋπολογισμό του Οργανισμού για την αντιμετώπιση και την εξόφληση των διοικητικών προστίμων που λαμβάνει από τον ΕΕΠΔ· αντίκτυπος από άποψη οικονομικών και σχεδιασμού στα καθήκοντα προστασίας δεδομένων που δεν λήφθηκαν υπόψη από τον ιδιοκτήτη της επιχείρησης ή την ανώτερη διοίκηση και θα πρέπει να ολοκληρωθούν σε μεταγενέστερο στάδιο.	δεδομένων και για παραβιάσεις δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· Όγκος υλικού γενικής ευαισθητοποίησης για την προστασία των δεδομένων που διαβιβάζεται μέσω εργαλείων εσωτερικής επικοινωνίας (π.χ. ειδήσεις και ενημέρωση, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τοπικό δίκτυο, κ.λπ.).	5. και επικυρωμένη έκθεση παραβίασης δεδομένων. Το 80% των αιτημάτων που λαμβάνονται για παροχή συμβουλής από τον ΥΠΔ υποβάλλεται σε πρώιμο στάδιο του έργου· το 60% των αιτημάτων που λαμβάνονται για παροχή συμβουλής από τον ΥΠΔ εκπληρώνεται· το 60% των αιτημάτων που λαμβάνονται για παροχή συμβουλής από τον ΥΠΔ εκπληρώνεται εντός της συμφωνηθείσας προθεσμίας·
	2. Υλοποίηση του σχεδίου δράσης εσωτερικής επικοινωνίας του eu-LISA	6. Έλλειψη ενδιαφέροντος εκ μέρους του προσωπικού και έλλειψη δέσμευσης από μεσαία και άλλα στελέχη· Έλλειψη στήριξης από τα ανώτερα διοικητικά στελέχη· Έλλειψη πόρων για την εκτέλεση αυτών των δραστηριοτήτων.	1. Ποιοτικές σχέσεις με τους ενδιαφερομένους και πλήρης της προβολής του Οργανισμού. 2. Έλλειψη εντεταλμένου θεσμοθετημένου προσωπικού με τα απαιτούμενα προσόντα στις επιχειρησιακές εγκαταστάσεις του Οργανισμού στο Στρασβούργο που θα εξασφαλίζει την αδιάλειπτη λειτουργία, θα εκτελεί καθήκοντα διαχείρισης εσωτερικής φήμης και θα αναλαμβάνει ταχεία αντίδραση σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή κρίσης· Περιορισμοί στη διαχείριση συμβάντων κατά τη διάρκεια πιθανών κρίσεων, που	1. Δ/Υ 2. Συμμόρφωση του ετήσιου σχεδίου δράσης για την εσωτερική επικοινωνία με τα καθορισμένα ορόσημα και το χρονοδιάγραμμα. 3. Διασφάλιση ότι η παραγωγή περιεχομένου τηρεί την εγκεκριμένη συντακτική ροή εργασίας και τα πρότυπα ποιότητας, οι απαιτήσεις παραγωγής έντυπου και διαδικτυακού περιεχομένου τηρούνται από τους αναδόχους και οι εργασίες εκτελούνται σύμφωνα με τα καθορισμένα τριμηνιαία ορόσημα του ετήσιου σχεδίου δράσης για την
	3. Υλοποίηση του σχεδίου δράσης για την εξωτερική επικοινωνία και ενημέρωση			1. Δ/Υ 2. Υλοποίηση του ετήσιου σχεδίου δράσης για την εσωτερική επικοινωνία σύμφωνα με τα καθορισμένα ορόσημα, τις καθορισμένες προθεσμίες και τους στόχους· 3. Το σύνολο των υποχρεωτικών εταιρικών δημοσιεύσεων και του υλικού ενημέρωσης του γενικού κοινού δημοσιεύεται όπως προβλέπεται στο σχέδιο δράσης για την εξωτερική επικοινωνία και ενημέρωση για το 2022, σύμφωνα με τα καθορισμένα θεσμικά πρότυπα της ΕΕ και τις γλωσσικές απαιτήσεις· το 100% των αιτημάτων ενημέρωσης που
	4. Παρακολούθηση, συντονισμός και χάραξη πολιτικών για την εκπροσώπηση του eu-LISA στα θεσμικά όργανα, στους Οργανισμούς και σε άλλα φόρουμ της ΕΕ· διαχείριση των ενδιαφερομένων στον τομέα ΔΕΥ στο πλαίσιο της εντολής του eu-LISA και παροχή μεταφραστικών υπηρεσιών μεταξύ			

Καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
	των τεχνικών και νομικών κοινοτήτων.			
5.	Έγκαιρη διοικητική υποστήριξη των συμβουλευτικών ομάδων	απαιτούν την υλοποίηση επικοινωνίας σε περίπτωση κρίσης και απευθύνονται σε εσωτερικούς ενδιαφερομένους, γεγονός που αποτελεί ένα από τα βασικά στοιχεία διαχείρισης κρίσεων· μη διαθεσιμότητα τεχνικών εργαλείων και λογισμικού για χρήση εντός εγκαταστάσεων και εσωτερική παραγωγή οπτικοακουστικού ενημερωτικού υλικού και/ή προϊόντων επικοινωνίας.	εξωτερική επικοινωνία για το 2022· η διαδικτυακή προβολή και το επίπεδο συμμετοχής του eu-LISA μετρώντας τακτικά μέσω εργαλείων στατιστικής ανάλυσης και παρακολούθησης των μέσων κοινωνικής δικτύωσης· το ποσοστό ικανοποίησης των συμμετεχόντων με τη διαχείριση συμβάντων μετράται μέσω φύλλων αξιολόγησης.	υποβάλλονται μέσω του ιστοτόπου απαντώνται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή. Από την ανάλυση δεδομένων ιστού προκύπτει θετική εξέλιξη σε σύγκριση με τη βάση αναφοράς και τα συνολικά δεδομένα του προηγούμενου έτους· το ποσοστό ικανοποίησης των συμμετεχόντων από τη διαχείριση συμβάντων είναι σταθερά υψηλό· το EU των δημοσιογραφικών ερωτημάτων απαντάται σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τα καθορισμένα πρότυπα της ΕΕ.
6.	Έγκαιρη διοικητική υποστήριξη του διοικητικού συμβουλίου	3. Δεν τηρούνται οι προθεσμίες για την έγκριση εσωτερικού και εξωτερικού περιεχομένου και τη διαχείριση της γλωσσικής ποιότητας και ως εκ τούτου, δεν τηρούνται ούτε το καθορισμένο χρονικό πλαίσιο καθώς και οι προβλέψεις του προϋπολογισμού· οι επείγουσες πληροφορίες δεν φτάνουν στο κοινό-στόχο σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης και κρίσης λόγω της απουσίας υπευθύνου ιστού/βοηθού διαδικτυακών πληροφοριών πλήρους απασχόλησης σχετικά με την αδιάλειπτη λειτουργία στον τομέα της διαδικτυακής επικοινωνίας· δεν υπάρχει διαχείριση των διαύλων πληροφόρησης μέσω τεχνολογίας και τα καινοτόμα προϊόντα διαδικτυακής επικοινωνίας δεν αναπτύσσονται με βιώσιμο τρόπο λόγω της απουσίας βοηθού ψηφιακής και μη διαδικτυακής επικοινωνίας πλήρους απασχόλησης και για την παραγωγή εσωτερικού οπτικοακουστικού ενημερωτικού υλικού· επιβάλλονται πιθανοί περιορισμοί στον Οργανισμό από τους αναδόχους που φιλοξενούν και/ή αναπτύσσουν τις λειτουργικές δυνατότητες του ιστοτόπου.	4. Ποιοτικές σχέσεις με τα ενδιαφερόμενα μέρη και αποδοτικός χειρισμός τους, ολοκληρωμένη και έγκαιρη ανάπτυξη και συντονισμός των πολιτικών και εκπροσώπηση του eu-LISA σε ομάδες εργασίες, επιτροπές και άλλες συλλογικές εμπειρογνομόνων.	4. Υψηλή ποιότητα, αποδοτική και έγκαιρη υλοποίηση της παρακολούθησης, του συντονισμού και της ανάπτυξης των πολιτικών, καθώς και της διαχείρισης των ενδιαφερόμενων μερών.
			5. Διεξαγωγή των συνεδριάσεων σύμφωνα με το πρόγραμμα· Αξιολόγηση του συνολικού βαθμού ικανοποίησης των ενδιαφερόμενων μερών με βάση την έρευνα ικανοποίησης των ενδιαφερομένων.	5. Διοργάνωση των συναντήσεων όπως απαιτείται από το ΔΣ· ο βαθμός της συνολικής ικανοποίησης υπερβαίνει το 60 % όσον αφορά την παρεχόμενη οργανωτική και γραμματειακή υποστήριξη.
			6. Διεξαγωγή των συνεδριάσεων σύμφωνα με το πρόγραμμα· Αξιολόγηση του συνολικού βαθμού ικανοποίησης των ενδιαφερόμενων μερών με βάση την έρευνα ικανοποίησης.	6. Διοργάνωση των συναντήσεων όπως απαιτείται από το ΔΣ· ο βαθμός της συνολικής ικανοποίησης υπερβαίνει το 60 % όσον αφορά την παρεχόμενη οργανωτική και γραμματειακή υποστήριξη.

Καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Διαχείριση ανθρώπινων πόρων	<ol style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη δεξιοτήτων και ικανοτήτων σε σχέση με τις επιχειρησιακές λειτουργίες Περαιτέρω ενοποίηση του Οργανισμού, μετά από αλλαγές, ανάπτυξη και μετασχηματισμό με έμφαση στη διοίκηση του προσωπικού, την ψηφιοποίηση των υπηρεσιών HR και των διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού. Οργανωτική ανάπτυξη και πολιτισμικός μετασχηματισμός 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Οι διαθέσιμοι ανθρώπινοι πόροι δεν αντιστοιχούν στην αυξανόμενη ανάγκη συμμετοχής των ενδιαφερόμενων και συντονισμού των πολιτικών στον αυξανόμενο αριθμό θεμάτων τα οποία διαχειρίζεται ή στα οποία εμπλέκεται ο Οργανισμός. 5. Περιορισμένοι πόροι (χρόνος/προϋπολογισμός) για την επαρκή υποστήριξη του ΣΟ. 6. Περιορισμένοι πόροι (χρόνος/προϋπολογισμός) για την επαρκή υποστήριξη του ΔΣ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Κατάρτιση όπως προσδιορίζεται από το ετήσιο σχέδιο κατάρτισης που διοργανώνεται· Γενικό επίπεδο ικανοποίησης. 2. Αναλογία (%) διοικητικών πόρων προς επιχειρησιακούς πόρους· Ποσοστό απουσίας (%) εντός της περιόδου αναφοράς (μέσος αριθμός ημερών αναρρωτικής άδειας ανά εργαζόμενο, ποσοστό προσωπικού σε μακροχρόνια αναρρωτική άδεια, ποσοστό προσωπικού που δεν λαμβάνει αναρρωτική άδεια)· Ετήσιο ποσοστό (%) αλλαγής του προσωπικού· Νέοι ΒΔΕ όσον αφορά την πρόληψη περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων: αριθμός και ποσοστό δηλώσεων συμφερόντων που υποβλήθηκαν, εκ των οποίων εγκαίρως· αριθμός και ποσοστό δηλώσεων συμφερόντων που αξιολογήθηκαν· αριθμός και ποσοστό προληπτικών μέτρων ή αποφάσεων που περιορίζουν τη συμμετοχή και ελήφθησαν σύμφωνα με τους κανόνες· ποσοστό πληρότητας. 3. Αποτελέσματα έρευνας για την ενεργό συμμετοχή του προσωπικού· Επιδόσεις προσωπικού· Κριτήρια 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 90% των δραστηριοτήτων του σχεδίου κατάρτισης υλοποιήθηκαν· Επίπεδο ικανοποίησης άνω του 85%· 2. 20% των διοικητικών θέσεων και 70% των επιχειρησιακών θέσεων· στόχοι ποσοστού απουσιών από την εργασία: λιγότερο από 15 ημέρες, λιγότερο από 10 %, περισσότερο από 15 %· κάτω του 5% αλλαγής προσωπικού· 100% υποβλήθηκαν και >80% εγκαίρως· πάνω από 90% των δηλώσεων συμφερόντων αξιολογήθηκε, δεν έχει καθοριστεί στόχος για την τρίτη αξιολόγηση· ποσοστό πληρότητας άνω του 90%. 3. Αποτελέσματα από την έρευνα για τη ενεργό συμμετοχή του προσωπικού πάνω από 7,5· 4. Μέσος όρος επιδόσεων του προσωπικού
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ανεπαρκής ανάπτυξη δυνατοτήτων/ικανοτήτων προσωπικού στη μονάδα ανθρώπινου δυναμικού με τις αντίστοιχες γνώσεις και μεταβίβαση γνώσεων σε περίπτωση εναλλαγής του προσωπικού· Διασφάλιση έγκαιρης υποβολής εκθέσεων στους αντίστοιχους τομείς ανθρώπινου δυναμικού και διατήρηση ακρίβειας στα αρχεία με περιορισμό του ανθρώπινου λάθους στο ελάχιστο δυνατό σε περίπτωση εναλλαγής προσωπικού. Η υλοποίηση αυτής της δραστηριότητας και η επιτυχία της εξαρτάται από την έγκαιρη υλοποίηση των δραστηριοτήτων που είχαν προγραμματιστεί το 2020· διασφάλιση ότι η υλοποίηση της οργανωτικής δομής υποστηρίζεται από τους απαραίτητους πόρους. 3. Κίνδυνος χαμηλού βαθμού συμμετοχής· κίνδυνος υψηλού βαθμού εναλλαγής· κίνδυνος χαμηλών επιδόσεων· κίνδυνος απώλειας φήμης 		

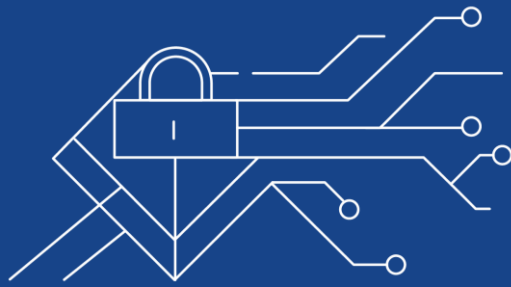
Καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Οικονομικά και σύναψη συμβάσεων	<ol style="list-style-type: none"> Εκτέλεση του προγράμματος αγορών και προμηθειών Εσωτερικός έλεγχος, διαδικασίες και λογιστικοί έλεγχοι που συνδέονται με τα οικονομικά και τις δημόσιες συμβάσεις Έγκαιρη παροχή υπηρεσιών διαχείρισης προϋπολογισμού, περιουσιακών στοιχείων και οικονομικών 	<ol style="list-style-type: none"> Σχεδιασμός και προγραμματισμός· Νομικοί κίνδυνοι (δικαστικές υποθέσεις). Η αποτυχία των εσωτερικών ελέγχων μπορεί να οδηγήσει σε αδικαιολόγητες δαπάνες, απάτη και μη χορήγηση απαλλαγής από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή. Ανεπαρκής ποιότητα του σχεδιασμού και του εσωτερικού ελέγχου 	<ol style="list-style-type: none"> αξιολόγησης έργου πολιτισμικού μετασχηματισμού Αποδοτικότητα διαδικασιών δημόσιων συμβάσεων – αριθμός ακυρωμένων διαδικασιών· Διαχείριση αγορών – έργα δημόσιων συμβάσεων εντός χρονοδιαγράμματος Το ολοκληρωμένο και συνεκτικό πλαίσιο διαδικασιών καλύπτει τις βασικές επιχειρησιακές διεργασίες που ακολουθούνται στους τομείς των οικονομικών και της σύναψης συμβάσεων. Καμία σημαντική διακοπή των υπηρεσιών λόγω ζητημάτων εσωτερικής οργάνωσης· Ποσοστό ακύρωσης πιστώσεων πληρωμών· Ποσοστό (%) εκτέλεσης αναλήψεων υποχρεώσεων του προϋπολογισμού· Ποσοστό (%) εκτέλεσης πληρωμών· Ποσοστό (%) πληρωμών που καταβλήθηκαν εντός των νόμιμων προθεσμιών 	<ol style="list-style-type: none"> Το επιδιωκόμενο επίπεδο αυτού του ΒΔΕ είναι κάτω του 25%· το επιδιωκόμενο επίπεδο αυτού του ΒΔΕ ορίζεται ως άνω του 60% Εκτελείται το 80 % των διαδικασιών που απαριθμούνται στο ετήσιο σχέδιο εργασιών της μονάδας. Το επιδιωκόμενο επίπεδο αυτού του ΒΔΕ ορίζεται στο <5%· Το επιδιωκόμενο επίπεδο αυτού του ΒΔΕ ορίζεται από 95% έως 99%· Το επιδιωκόμενο επίπεδο αυτού του ΒΔΕ ορίζεται στο >95%· Το επιδιωκόμενο επίπεδο αυτού του ΒΔΕ ορίζεται από 90% έως 100%.
Εταιρική ασφάλεια	<ol style="list-style-type: none"> Παροχή της υπηρεσίας ασφάλειας και εγγύησης των πληροφοριών για τις εταιρικές υποδομές Θέση σε λειτουργία, σχεδιασμός και ανάπτυξη των πτυχών της διαχείρισης της ασφάλειας και της αδιάλειπτης λειτουργίας που αφορούν την αδιάλειπτη λειτουργία, την αποκατάσταση μετά από καταστροφές και την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης Λειτουργία, σχεδιασμός και ανάπτυξη των οριζόντιων στοιχείων της διαχείρισης της ασφάλειας και της αδιάλειπτης λειτουργίας Λειτουργία, σχεδιασμός και ανάπτυξη των προστατευτικών στοιχείων της διαχείρισης ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας 	<ol style="list-style-type: none"> Χαμηλή προτεραιότητα όσον αφορά άλλες εργασίες· το αντικείμενο μετακινείται από μη κεντρικές εργασίες· αύξηση της πολυπλοκότητας των δραστηριοτήτων έργων με υπέρβαση της δυνατότητας εξασφάλισης πόρων· έλλειψη ικανοτήτων του τμήματος εταιρικών υποδομών για την υποστήριξη δραστηριοτήτων διαχείρισης της ασφάλειας Δέσμευση της διοίκησης για την υλοποίηση συστήματος διαχείρισης της αδιάλειπτης λειτουργίας (BCMS)· δέσμευση των εξωτερικών ενδιαφερομένων για την υποστήριξη της υλοποίησης του BCMS, σύμφωνα με τις ανάγκες. Χρονικοί, ανθρώπινοι και οικονομικοί περιορισμοί για την υλοποίηση έργων καθώς και για την εκτέλεση καθημερινών 	<ol style="list-style-type: none"> Ποσοστό (%) στόχων ασφάλειας που υλοποιήθηκαν κατά τα προβλεπόμενα στη νομοθεσία· ποσοστό (%) συμβάντων ασφαλείας που αντιμετωπίστηκαν στο πλαίσιο της SLA και εντός του στόχου απόκρισης· ποσοστό (%) εκτιμήσεων κινδύνου ασφαλείας που ολοκληρώθηκαν με αντικείμενο τα συστήματα (σχεδιασμός, ανάπτυξη, παραγωγή)· αριθμός σαρώσεων ευπάθειας που πραγματοποιούνται στο χαρτοφυλάκιο συστημάτων πληροφοριών ετησίως· αριθμός ασκήσεων κυβερνοασφάλειας που πραγματοποιούνται ετησίως Τα μέτρα για την επιχειρησιακή συνέχεια του Οργανισμού καλύπτουν όλους τους τομείς δραστηριοποίησης του eu-LISA· τα σχέδια επιχειρησιακής συνέχειας του Οργανισμού 	<ol style="list-style-type: none"> 100%· 100%· 100%· 2· 1 Το BCMS καλύπτει κατά 100% τους επιχειρησιακούς τομείς του eu-LISA· εκτελείται τουλάχιστον μία άσκηση για τη δοκιμή της εταιρικής αντίστασης της οργάνωσης· Έως το τέταρτο τρίμηνο του 2022 έγκριση τουλάχιστον του 80% των προγραμματισμένων πολιτικών για την ασφάλεια που απαιτούνται από τον κανονισμό του Οργανισμού και τους κανονισμούς των συστημάτων· έως το τέταρτο τρίμηνο του 2022 ανάπτυξη του πλαισίου ευαισθητοποίησης για την ασφάλεια για n+1 έτη· διοργανώνεται τουλάχιστον το 80% της προγραμματισμένης ετήσιας κατάρτισης σε θέματα ασφαλείας για το προσωπικό του Οργανισμού και τις ομάδες δράσης· διοργανώνεται

Καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
		<p>δραστηριοτήτων ασφάλειας· η γεωγραφική κατανομή του Οργανισμού δημιουργεί προκλήσεις για την ασφάλεια λόγω του μεγάλου αριθμού των εγκαταστάσεων και των διαφόρων επιπέδων απειλών που επηρεάζουν την εγγύηση της ασφάλειας.</p> <p>4. Δέσμευση της διοίκησης για την υλοποίηση των προστατευτικών ελέγχων ασφάλειας σύμφωνα με τη νομοθεσία και τους κανόνες του eu-LISA· δέσμευση των εξωτερικών ενδιαφερόμενων για την υποστήριξη της υλοποίησης των ειδικών προστατευτικών ελέγχων ασφάλειας, ανάλογα με τις ανάγκες.</p>	<p>δοκιμάζονται και οι δοκιμές αποδεικνύουν την αποτελεσματικότητα των μέτρων επιχειρησιακής συνέχειας που εφαρμόζονται.</p> <p>3. Οι πολιτικές ασφάλειας που απαιτούνται από τον κανονισμό του Οργανισμού και τους κανονισμούς των συστημάτων εγκρίνονται· το πλαίσιο ευαισθητοποίησης για την ασφάλεια αναπτύσσεται για n+1 έτη· διοργανώνεται ετήσια κατάρτιση σε θέματα ασφάλειας· διοργανώνονται εκδηλώσεις απήχησης με εξωτερικούς ενδιαφερομένους</p> <p>4. Τα προστατευτικά μέτρα ασφάλειας συμμορφώνονται κατά 100% με την αξιολόγηση κινδύνου, τους κανόνες και κανονισμούς του eu-LISA και τα πρότυπα ISO.</p>	<p>τουλάχιστον μία εκδήλωση απήχησης με εξωτερικούς ενδιαφερομένους σε θέματα ασφάλειας και επιχειρησιακής συνέχειας.</p> <p>4. Εφαρμόζεται διαχείριση ασφάλειας στις δύο εγκαταστάσεις· διασφάλιση των επιπέδων φυσικής ασφάλειας των εγκαταστάσεων του eu-LISA και της ασφάλειας για τις αποστολές, τις δραστηριότητες και το προσωπικό του eu-LISA σε αποδεκτά επίπεδα κινδύνου, σύμφωνα με τους σχετικούς κανόνες και κανονισμούς, και τα αποτελέσματα εκτίμησης κινδύνου.</p>
Διαχείριση εγκαταστάσεων	<ol style="list-style-type: none"> 1. Περιβαλλοντική διαχείριση εγκαταστάσεων 2. Διαχείριση εγκαταστάσεων όσον αφορά την υγεία και την ασφάλεια 3. Λειτουργία και υπηρεσίες εγκαταστάσεων 4. Υπηρεσίες υλικοτεχνικής μέριμνας και προμήθεια ειδών γραφείου 5. Διαχείριση και υποστήριξη υπηρεσιών επαγγελματικών ταξιδιών 6. Δεύτερη επέκταση λειτουργικών εγκαταστάσεων eu-LISA στο Στρασβούργο 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Έλλειψη κατευθυντήριων γραμμών σε θέματα ενοποίησης, ζήτηση για κατάρτιση και πολιτισμικές αλλαγές, έλλειψη ειδικευμένου προσωπικού 2. Καλλιέργεια νοοτροπίας για την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία· υλοποίηση συστήματος για τη διασφάλιση ασφαλών εργασιών στο εργασιακό μας περιβάλλον 3. Εξάρτηση από εξωτερικούς υπεύθυνους διαδικασιών και αναδόχους/παρόχους υπηρεσιών και από ανθρώπινο δυναμικό 4. Εξάρτηση από εξωτερικές διαδικασίες και αναδόχους 5. Εξάρτηση από εξωτερικούς αναδόχους, έλλειψη υπαλλήλων που εργάζονται με συμβάσεις ορισμένου χρόνου και έλλειψη ανθρώπινου δυναμικού στο χαρτοφυλάκιο των αποστολών 6. Ο νόμος του Moore και οι εξελίξεις στην τεχνολογία μπορεί 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Περιβαλλοντικός δείκτης 2. Αύξηση της ικανοποίησης των εργαζομένων από τις συνθήκες και το περιβάλλον εργασίας 3. Συμμόρφωση προς τα εφαρμοστέα πρότυπα 4. Τήρηση του απαιτούμενου αντικειμένου, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος 5. Αριθμός αποστολών που ολοκληρώθηκαν εγκαίρως μετά από έγκαιρη υποβολή του αντίστοιχου αιτήματος μέσω του εργαλείου αποστολών. 6. Κόστος, χρονοδιάγραμμα και αντικείμενο 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 90 % 2. 90 % 3. Όλες οι τοποθεσίες του Οργανισμού συμμορφώνονται προς τα εφαρμοστέα πρότυπα 4. Τήρηση του απαιτούμενου αντικειμένου, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος 5. Ποσοστά δείκτη επιδόσεων που τηρούνται 6. Πράσινο

Καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
Γενικός συντονισμός		<p>να οδηγήσουν στην απαρχαίωση του νέου DC έως την ολοκλήρωση της κατασκευής. Είναι αδύνατη η παροχή ηλεκτρικής ενέργειας που απαιτείται για την επέκταση από τις τοπικές εταιρείες ενέργειας. Το κόστος της επέκτασης αποτελεί απλή εκτίμηση που βασίζεται στις πληροφορίες που διατίθενται επί του παρόντος. Το πραγματικό κόστος εξαρτάται από τον λεπτομερή σχεδιασμό, τις συνθήκες της αγοράς κατά τον χρόνο διεξαγωγής του διαγωνισμού κ.λπ. Υπάρχει επίσης κάποια αβεβαιότητα όσον αφορά την πρόβλεψη των αναγκών σε σχέση με τις νέες εξελίξεις και την έκδοση νέων νομικών πράξεων στο μέλλον.</p>		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Συνεισφορά με την ιδιότητα του παρατηρητή στις αξιολογήσεις Σένγκεν στους τομείς του SIS/SIRENE και της κοινής πολιτικής θεωρήσεων (συμπεριλαμβανομένου του VIS) και διασφάλιση της καλύτερης χρήσης του SIS και του VIS από τα κράτη μέλη 2. Εταιρική διακυβέρνηση, σχεδιασμός και υποβολή εκθέσεων 3. Σύνταξη εκθέσεων σχετικά με την τεχνική λειτουργία των συστημάτων και συγκεντρωτικά στατιστικά στοιχεία 4. Υλοποίηση των προγραμματισμένων ετήσιων δραστηριοτήτων παρακολούθησης της έρευνας και της τεχνολογίας, σύμφωνα με τον προσαρμοσμένο χάρτη πορείας E&A 5. Υλοποίηση του σχεδίου κατάρτισης για την παροχή κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων ΤΠ που διαχειρίζεται ο Οργανισμός 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Περιορισμένοι πόροι στον eu-LISA για τη συμμετοχή στην αξιολόγηση των αποστολών και τη συνεισφορά στις εκθέσεις αξιολόγησης (ιδίως για τον τομέα της κοινής πολιτικής θεωρήσεων): σύμφωνα με το πολυετές σχέδιο της Επιτροπής, το 2022 θα υπάρχουν 5 κράτη μέλη προς αξιολόγηση τόσο στο SIS/SIRENE όσο και στην κοινή πολιτική θεωρήσεων (συμπεριλαμβανομένου του VIS). 2. Να διασφαλίζεται η έγκαιρη πληροφόρηση που να ανταποκρίνεται στα επιθυμητά πρότυπα ποιότητας και ποσότητας. 3. Να διασφαλίζεται η έγκαιρη παράδοση των αναγκαίων συνεισφορών. 4. Έλλειψη διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων για την εκτέλεση των αναγκαίων καθηκόντων. 5. Ο μη μόνιμος χαρακτήρας των προφίλ που υποστηρίζουν τις 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Δ/Υ 2. Έγκαιρη έγκριση του σχεδίου ΕΕΠ για την περίοδο 2023-2025· το ΔΣ εγκρίνει το τελικό ΕΕΠ 2023-2025 χωρίς σημαντικές τροποποιήσεις το 2022· έγκαιρη υποβολή των εκθέσεων· το ΔΣ εγκρίνει εγκαίρως την ενδιάμεση έκθεση και την ενοποιημένη ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων (ΕΕΕΔ) του 2021. 3. Υποβολή στα θεσμικά όργανα της ΕΕ: <ol style="list-style-type: none"> a. Ετήσια στατιστικά του SIS για το 2021 b. Ετήσια στατιστικά του Eurodac για το 2021 c. Ετήσια έκθεση του Eurodac για το 2021, συμπ. της τεχνικής λειτουργίας d. Στατιστικά για το ΣΕΕ του 2ου/3ου τριμήνου 2022, προετοιμασία για το 4ο τρίμηνο 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Δ/Υ 2. Έγκριση του ΕΕΠ 2023-2025 έως τις 30 Νοεμβρίου 2022· οι προτάσεις του ΔΣ για τροποποιήσεις ως προϋπόθεση έγκρισης δεν υπερβαίνουν το 5% του αριθμού των προτεινόμενων δραστηριοτήτων και το 5% του προϋπολογισμού· υποβολή των εκθέσεων το αργότερο εντός 14 ημερολογιακών ημερών πριν από τη συνεδρίαση των συμβουλευτικών ομάδων / του ΔΣ· το ΔΣ εγκρίνει τον εκτελεστικό κανονισμό και την ΕΕΕΔ 2021 σύμφωνα με τη νόμιμη προθεσμία 3. Υποβολή στα θεσμικά όργανα της ΕΕ: <ol style="list-style-type: none"> a. Ετήσια στατιστικά του SIS για το 2021 b. Ετήσια στατιστικά του Eurodac για το 2021 c. Ετήσια έκθεση του Eurodac για το 2021,

Καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
6.	Ενσωμάτωση των πορισμάτων της έρευνας στους κύκλους ζωής εφαρμογών.	δραστηριότητες κατάρτισης των κρατών μελών (εξωτερική υποστήριξη και ΑΕΕ για παροχή κατάρτισης και διαχείριση LMS) ενδέχεται να προκαλέσει διακοπή της επιχειρησιακής συνέχειας· μειωμένη συνεισφορά των εσωτερικών εμπειρογνομόνων στην κατάρτιση που παρέχει ο eu-LISA για τα κράτη μέλη.	e. προετοιμασία για τα στατιστικά του 4ου τριμήνου 2002 για το ETIAS (προς δημοσίευση το 1ο τρίμηνο του 2023) και επικαιροποίηση/κατάρτιση·	συμπ. της τεχνικής λειτουργίας
7.	Υποστήριξη της υλοποίησης τμημάτων του προγράμματος-πλαισίου της ΕΕ για την έρευνα και την καινοτομία	6. Έλλειψη επαρκών ανθρώπινων πόρων που θα διασφαλίσουν την αναγκαία διαρκή ενεργό συμμετοχή στα αναφερθέντα καθήκοντα ή το βάθος της μελέτης που απαιτείται για την παραγωγή αποτελεσμάτων υψηλής ποιότητας· ελλιπής επικοινωνία μεταξύ του τμήματος δραστηριοτήτων και του τμήματος παρακολούθησης ερευνών προκειμένου να ευθυγραμμιστούν οι εργασίες παρακολούθησης της έρευνας και της τεχνολογίας με τις ανάγκες του τμήματος δραστηριοτήτων.	f. επικαιροποίηση του καταλόγου αρχών /N.SIS/SIRENE για το SIS, προς δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ	d. Στατιστικά για το ΣΕΕ του 2ου/3ου τριμήνου 2022, προετοιμασία για το 4ο τρίμηνο
8.	Ανεξάρτητη συγκριτική αξιολόγηση της λειτουργικής διαχείρισης των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων	7. Έλλειψη ανθρώπινων πόρων για την εκπλήρωση των αναγκαίων καθηκόντων· καθυστερήσεις στην επίσημοποίηση της συμμετοχής του Οργανισμού στη διαχείριση των σχετικών μερών του προγράμματος-πλαισίου της ΕΕ για την έρευνα και την καινοτομία.	g. επικαιροποίηση του καταλόγου αρχών (άσυλο) για το Eurodac στον δικτυακό τόπο	e. προετοιμασία για τα στατιστικά του 4ου τριμήνου 2002 για το ETIAS (προς δημοσίευση το 1ο τρίμηνο του 2023)
		8. Έλλειψη ποιότητας στις εργασίες του αναδόχου.	h. κατάρτιση του καταλόγου των αρχών για το ΣΕΕ, προς δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ (3 μήνες μετά την έναρξη λειτουργίας)· - κατάρτιση του καταλόγου των αρχών για το ETIAS, προς δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ (3 μήνες μετά την έναρξη λειτουργίας)· έναρξη σχεδιασμού και εργασιών για τα παραδοτέα που προβλέπονται για το ECRIS-TCN· προσαρμογή των μεθόδων εργασίας ώστε να αξιοποιείται η ΕΕΕΔ και υποστηρίζεται των κρατών μελών κατά τη χρήση αυτού του νέου εργαλείου για την παροχή	f. επικαιροποιημένος κατάλογος των αρχών /N.SIS/SIRENE για το SIS στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ
			4. Τουλάχιστον μία έκθεση παρακολούθησης της έρευνας και της τεχνολογίας που έχει εγκριθεί πλήρως από την επιτροπή διαχείρισης και έχει δημοσιευθεί στον δικτυακό τόπο του eu-LISA· οι εκδηλώσεις του Οργανισμού για τον κλάδο και το	g. επικαιροποιημένος κατάλογος των αρχών (άσυλο) για το Eurodac στον δικτυακό τόπο
				h. ο κατάλογος των αρχών για το ΣΕΕ στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ (3 μήνες μετά την έναρξη λειτουργίας) και ο κατάλογος των αρχών για το ETIAS στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ (3 μήνες μετά την έναρξη λειτουργίας)· έναρξη σχεδιασμού και εργασιών για τα παραδοτέα που προβλέπονται για το ECRIS-TCN· προσαρμογή των μεθόδων εργασίας ώστε να αξιοποιείται η ΕΕΕΔ και υποστηρίζεται των κρατών μελών κατά τη χρήση αυτού του νέου εργαλείου για την παροχή

Καθήκον	Περιγραφή	Κυριότεροι κίνδυνοι / προκλήσεις	Δείκτες επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων
			<p>ετήσιο συνέδριο λαμβάνουν χώρα εντός του ημερολογιακού έτους και έχουν υψηλό βαθμό συμμετοχής από διάφορα ενδιαφερόμενα μέρη.</p> <p>5. Βαθμός ικανοποίησης (κλίμακα 1-6, 1 χαμηλότερος, 6 υψηλότερος)</p> <p>6. Υποβολή ποιοτικών και ουσιαστικών ενημερώσεων για θέματα τεχνολογίας στην διοίκηση και το τμήμα δραστηριοτήτων κατόπιν αιτήματος· επικοινωνία με τις συμβουλευτικές ομάδες των συστημάτων για τη βελτίωση των προτεραιοτήτων και ανατροφοδότηση στις εργασίες εξέλιξης των συστημάτων. Το προσωπικό παρακολούθησης της έρευνας και της τεχνολογίας εντάσσονται στις ομάδες έργων για τα περισσότερα τεχνολογικά έργα.</p> <p>7. Ορισμός και έγκριση συνόλου θεματικών προτεραιοτήτων για την υλοποίηση των σχετικών μερών του προγράμματος-πλαισίου της ΕΕ για την Ε&Κ, από την επιτροπή διαχείρισης και τις σχετικές ΣΟ (κατά περίπτωση)· παρουσίαση έργων έρευνας και καινοτομίας και των αποτελεσμάτων τους στον Οργανισμό και τα ενδιαφερόμενα μέρη του· η διαχείριση μέρους του προγράμματος-πλαισίου της ΕΕ για την Ε&Κ και/ή χρηματοδοτούμενων έργων, η ευθύνη των οποίων έχει ανατεθεί από την Επιτροπή στον Οργανισμό, πραγματοποιείται σύμφωνα με το προβλεπόμενο αντικείμενο, τους στόχους και το χρονοδιάγραμμα.</p> <p>8. Παράδοση της αξιολόγησης όπως προβλέπεται.</p>	<p>στατιστικών στοιχείων.</p> <p>4. Δημοσίευση τουλάχιστον μία έκθεσης παρακολούθησης της έρευνας και της τεχνολογίας ετησίως· Περισσότεροι από 50 αντιπρόσωποι συμμετέχουν σε εκδηλώσεις του κλάδου και περισσότερο από 120 αντιπρόσωποι συμμετέχουν στην ετήσια διάσκεψη.</p> <p>5. Μέσος όρος όχι κατώτερος του 4 (κλίμακα 1-6)</p> <p>6. Υποβολή τουλάχιστον 2-3 τεχνολογικών ενημερωτικών εκθέσεων ετησίως κατόπιν αιτημάτων παρακολούθησης· κάθε ΣΟ συστήματος συμμετέχει τουλάχιστον μία φορά ετησίως μέσω παρουσίας στις συνεδριάσεις των ΣΟ· το προσωπικό παρακολούθησης της έρευνας και τεχνολογίας εντάσσεται σε ένα τουλάχιστον έργο μεγάλης κλίμακας ως μέρος της κεντρικής ομάδας (σε περίπτωση που αυτά τα έργα αναλαμβάνονται από τον Οργανισμό και απαιτούν τη συμμετοχή προσωπικού παρακολούθησης της έρευνας και τεχνολογίας)</p> <p>7. Έγκριση ενός συνόλου θεματικών προτεραιοτήτων για την υλοποίηση των σχετικών μερών του προγράμματος-πλαισίου της ΕΕ για Ε&Κ· παρουσίαση τουλάχιστον δύο έργων και των προκαταρκτικών/τελικών αποτελεσμάτων τους στον Οργανισμό και τα ενδιαφερόμενα μέρη του.</p> <p>8. Παράδοση της αξιολόγησης πριν από το τέλος του 4ου τριμήνου του 2022</p>

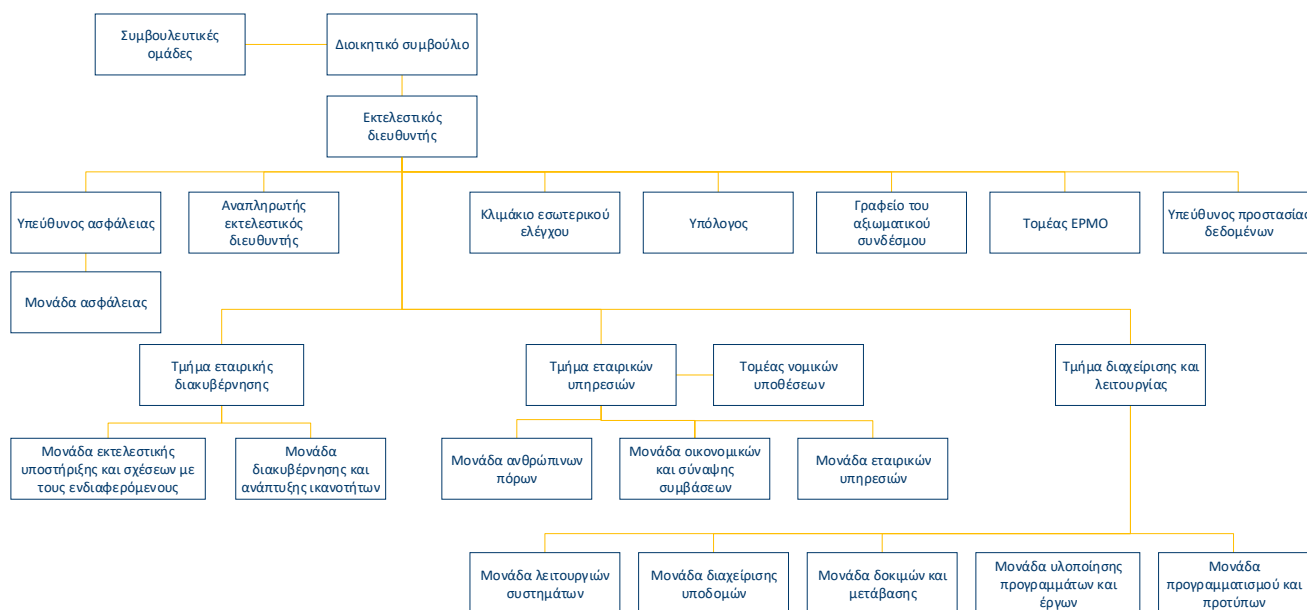


ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα Ι. Οργανόγραμμα

Το 2020, ο Οργανισμός προέβη σε μικρές αλλαγές στην οργάνωσή του, μεταφέροντας κάποια καθήκοντα και/ή προσωπικό μεταξύ τομέων προκειμένου να ανταποκριθεί καλύτερα στο νέο επιχειρησιακό του μοντέλο. Αυτές οι αλλαγές δεν είχαν αντίκτυπο στην οργανωτική δομή του eu-LISA, η οποία είχε εγκριθεί το 2019.

Διάγραμμα 1. Οργανόγραμμα



Το παραπάνω οργανόγραμμα απεικονίζει την κατάσταση που ίσχυε στις 5 Νοεμβρίου 2020.

Ο πίνακας 10 παρακάτω δείχνει τον αριθμό των θέσεων που είχαν πληρωθεί έως τις 31.12.2020 και τον αριθμό των κενών θέσεων σε κάθε οντότητα του οργανογράμματος του eu-LISA. Πληροφορίες για τις θέσεις εργασίας που έχουν δημοσιευτεί διατίθενται στο **παράρτημα V**.

Πίνακας 10. Αριθμός προσωπικού για την οργανωτική δομή στις 31 Δεκεμβρίου 2020

Τμήμα	Μονάδα	Αριθμός θέσεων ⁵⁴						Σύνολο
		EY Καλυφθείσες	Κενές	ΣΥ Καλυφθείσες	Κενές ⁵⁵	AEE Καλυφθείσες	Κενές	
Εκτελεστικός διευθυντής	Δ/Υ	9	0	5	2	1	0	18
Εκτελεστικός διευθυντής	Ασφάλεια	11	0	4	3	2	0	20
Τμήμα εταιρικής διακυβέρνησης	A/A	0	0	0	0	0	0	0
Τμήμα εταιρικής διακυβέρνησης	Μονάδα εκτελεστικής υποστήριξης και σχέσεων με τους ενδιαφερόμενους	7	1	7	-2	1	0	12

⁵⁴ Οι θέσεις που καλύφθηκαν δεν περιλαμβάνουν τις θέσεις εργασίας που έχουν δημοσιευτεί.

⁵⁵ Αρνητικό ισοζύγιο σημαίνει ότι δημιουργήθηκε στη μονάδα θέση απασχόλησης μικρής διάρκειας για να καλυφθούν οι ελλείψεις προσωπικού με αποτέλεσμα να επηρεαστούν τα αριθμητικά στοιχεία για τις προσλήψεις.

Τμήμα	Μονάδα	Αριθμός θέσεων ⁵⁴						Σύνολο
		ΕΥ Καλυφθε ίσεις	Κενές	ΣΥ Καλυφθε ίσεις	Κενές ⁵⁵	ΑΕΕ Καλυφθεί σες	Κενές	
Τμήμα εταιρικής διακυβέρνησης	Μονάδα διακυβέρνησης και ανάπτυξης ικανοτήτων	10	2	2	0	1	1	13
Τμήμα εταιρικών υπηρεσιών	A/A	2	2	1	0	0	0	5
Τμήμα εταιρικών υπηρεσιών	Μονάδα ανθρώπινων πόρων	11	1	7	-3	0	0	17
Τμήμα εταιρικών υπηρεσιών	Μονάδα οικονομικών και δημόσιων συμβάσεων	21	0	8	2	0	0	31
Τμήμα εταιρικών υπηρεσιών	Μονάδα εταιρικών υπηρεσιών	9	0	7	1	1	0	19
Τμήμα διαχείρισης και λειτουργίας	A/A	3	0	0	0	0	0	3
Τμήμα διαχείρισης και λειτουργίας	Μονάδα προγραμματισμού και προτύπων	24	2 ⁵⁶	6	3	1	0	36
Τμήμα διαχείρισης και λειτουργίας	Μονάδα υλοποίησης προγραμμάτων και έργων	16	2 ⁵⁷	11	4	1	0	34
Τμήμα διαχείρισης και λειτουργίας	Μονάδα δοκιμών και μετάβασης	15	0	8	4	0	0	27
Τμήμα διαχείρισης και λειτουργίας	Μονάδα διαχείρισης υποδομών	21	6	10	4	2	0	43
Τμήμα διαχείρισης και λειτουργίας	Μονάδα λειτουργιών συστημάτων	22	2	7	9	0	0	43
Τμήμα διαχείρισης και λειτουργίας	Δεν έχει καθοριστεί ακόμη	0	1	0	1	0	0	3
Σύνολο		181	19	83	28	10	1	322

⁵⁶ Δεν περιλαμβάνεται η θέση στο Eurodac.

⁵⁷ Ο.π.

Παράρτημα II. Κατανομή πόρων ανά δραστηριότητα για την περίοδο 2022–2024 (δραστηριότητες στην ενότητα 3 «Ετήσιο πρόγραμμα εργασίας για το 2022»)

Στο παρόν παράρτημα παρουσιάζονται αναλυτικά οι ανθρωπίνους και οικονομικοί πόροι που έχει στη διάθεσή του ο Οργανισμός, καθώς και η κατανομή τους ανά δραστηριότητα και καθήκον/έργο για τα έτη 2022–2024⁵⁸.

Η κατανομή των οικονομικών πόρων συνάδει με τον πολυετή προγραμματισμό του eu-LISA, όπως αποτυπώνεται στην πρόβλεψή του για το ΠΔΠ της περιόδου 2021-2027. Η βάση αναφοράς για τον προϋπολογισμό που έχει στη διάθεσή του ο Οργανισμός το 2022 είναι το ποσό που αναγράφεται στην αναθεωρημένη πρόταση ΠΔΠ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, η οποία υποβλήθηκε τον Μάιο του 2020.

Όσον αφορά τον προγραμματισμό των ανθρωπίνων πόρων, το 2020, ο eu-LISA είχε 324 εγκεκριμένες θέσεις⁵⁹ και χρησιμοποιούσε κάποιες θέσεις ορισμένου χρόνου για ΣΥ, για να καλυφθεί το προσωπικό που ήταν σε μακροχρόνια άδεια. Με την επιφύλαξη της τελικής απόφασης σχετικά με τον προϋπολογισμό και τη στελέχωση του Οργανισμού το 2022, όπως αναφέρεται στο παράρτημα XIII, ο αριθμός του προσωπικού στον πίνακα προσωπικού του Οργανισμού θα αυξηθεί σε 215 θέσεις και ο συνολικός αριθμός του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των ΣΥ θα αυξηθεί σε 374 θέσεις έως το τέλος του 2022. Ο αριθμός αυτός περιλαμβάνει 50 πρόσθετες θέσεις που παρέχονται μέσω διαφόρων ΝΔΔ (ΕΤΙΑΣ, διαλειτουργικότητα, αναθεωρημένος κανονισμός VIS⁶⁰, αστυνομική συνεργασία στο πλαίσιο του SIS και e-CODEX).

Στο παράρτημα παρουσιάζεται μια κατανομή ανά τύπο σύμβασης (ΕΥ και ΣΥ) του προσωπικού στο οποίο έχουν ανατεθεί τα αντίστοιχα καθήκοντα. Επιπλέον, οι πληροφορίες στο παράρτημα κάνουν διάκριση μεταξύ:

- του προσωπικού που είναι διαθέσιμο τη στιγμή της κατάρτισης του παρόντος ΕΕΠ (όπως αποτυπώνεται στις στήλες με τον τίτλο «Διαθέσιμο προσωπικό»)
- των αναγκών του Οργανισμού σε πρόσθετο προσωπικό, όπως προσδιορίζονται στις διαδικασίες σχεδιασμού. Ο συνολικός αριθμός αυτού του πρόσθετου προσωπικού είναι 43 ΙΠΑ. Οι λόγοι για τους οποίους ο eu-LISA χρειάζεται πρόσθετο προσωπικό το 2022 αναφέρονται στην υποενότητα **2.2.2 α) Ανάπτυξη υφιστάμενων καθηκόντων**⁶¹

Η αναλυτική κατανομή και αιτιολόγηση των πρόσθετων θέσεων που χρειάζεται ο Οργανισμός, οι οποίες δεν έχουν συμπεριληφθεί στις προτάσεις της Επιτροπής, παρέχονται στο παράρτημα XIII. Ο συνολικός αριθμός του προσωπικού για το 2023 και το 2024 εκτιμάται με βάση μια αρχική εκτίμηση και ως εκ τούτου, οι αριθμοί αυτοί ενδεχομένως να διαφέρουν από τους αριθμούς του παραρτήματος III.

Στο παράρτημα παρουσιάζεται επίσης μια προοπτική της προγραμματισμένης χρήσης των πόρων εξωτερικής υποστήριξης (στις στήλες με τίτλο «**Εξωτερική υποστήριξη**») για κάθε καθήκον. Αυτοί οι πόροι συμπληρώνουν τη βασική ομάδα του Οργανισμού στην υλοποίηση των προγραμματισμένων εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

⁵⁸ Οι παρακάτω πίνακες περιλαμβάνουν μόνο καθήκοντα και έργα που θα καταναλώσουν πόρους το 2022, οι οποίοι εντάσσονται στο πλαίσιο του ετήσιου προγράμματος εργασίας για το 2022. Δεν περιλαμβάνονται εκείνα που θα ξεκινήσουν το 2023 και το 2024, και τα οποία δεν αποτελούν μέρος του τρέχοντος ετήσιου προγράμματος εργασίας. Επίσης, περιλαμβάνει μόνο τις εκτιμήσεις για τους οικονομικούς πόρους του τίτλου 3. Τα στοιχεία για το προσωπικό (ΙΠΑ) που παρέχονται για τα έτη 2023-2024 είναι προσωρινά και ενδέχεται να επικαιροποιηθούν το 2021 και το 2022, όταν πραγματοποιηθεί πιο αναλυτικός σχεδιασμός της κατανομής των πόρων.

⁵⁹ Παρότι έχουν εγκριθεί 324 θέσεις, ο Οργανισμός μπορούσε να προσλάβει μόνο 322 υπαλλήλους, καθώς οι 2 θέσεις εξαρτώνται από την έγκριση της νομικής βάσης για το Eurodac.

⁶⁰ Εικάζεται ότι ο αναθεωρημένος κανονισμός VIS και ο κανονισμός για την αστυνομική συνεργασία στο πλαίσιο του SIS θα τεθούν σε ισχύ το 2021.

⁶¹ Οι ανάγκες του Οργανισμού σε πρόσθετο προσωπικό υπόκεινται σε συμφωνία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και σε έγκριση από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή.

Λειτουργική διαχείριση/Αναδιατυπώσεις

Καθήκον/ Έργο	2022						2023						2024					
	Διαθέσιμο προσωπικό ⁶²		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός
	EY	ΣΥ & AEE	EY	ΣΥ & AEE			EY	ΣΥ & AEE	EY	ΣΥ & AEE			EY	ΣΥ & AEE	EY	ΣΥ & AEE		
VIS	3,40	2,90	1,00	1,00	2,00	57 994 000	2,20	5,80	-	2,00	1,50	40 928 000	1,06	3,83	-	2,00	1,50	40 583 000
Συντήρηση VIS/BMS	0,45	1,50	1,00	0,50	1,50	18 000 000	0,40	1,55	-	1,50	1,50	12.000.000	0,40	1,55	-	1,50	1,50	12 240 000
Ανάπτυξη του αναμορφωμένου VIS (συνέχεια)	1,85	-	-	0,50	0,50	16 244 000	0,70	2,85	-	0,50	-	28 928 000	0,26	1,75	-	0,50	-	28 343 000
Υλοποίηση αρχιτεκτονικής VIS active-active	1,10	1,40	-	-	-	23 750 000	1,10	1,40	-	-	-	-	0,40	0,53	-	-	-	-
SIS	9,73	3,08	1,50	0,50	4,50	21 450 000	3,80	1,48	1,00	-	1,00	9 779 000	0,90	0,78	-	-	1,00	9 797 000
Συντήρηση του ΑΣΑΔΑ του SIS	0,40	0,33	-	-	-	3 350 000	0,40	0,33	-	-	-	750.000	0,40	0,33	-	-	-	750.000
Συντήρηση SIS	0,40	0,30	-	-	-	7 450 000	0,40	0,30	-	-	-	6 579 000	0,40	0,30	-	-	-	8 597 000
Υποστήριξη στα κράτη μέλη για το SIS	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000
Αναβάθμιση του SIS (έργα, αναβαθμίσεις και μελέτες)	1,60	1,60	1,00	0,50	-	5 200 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Διευρυμένη δυναμικότητα του SIS	2,00	0,70	0,50	-	-	1.000.000	1,20	0,70	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-
Ενσωμάτωση του C.SIS στο ESP και το MID και άλλες συνιστώσες διαλειτουργικότητας	1,90	-	-	-	-	3 500 000	1,70	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Υλοποίηση του νέου νομικού πλαισίου του SIS (συνέχεια από το 2019)	0,96	-	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Νέα έκδοση του κεντρικού συστήματος SIS II, συμπεριλαμβανομένων των λειτουργικών δυνατοτήτων όσον αφορά τις αποφάσεις επιστροφής (συνέχεια από το 2021)	0,51	-	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Υλοποίηση του σταδίου 2 του ΑΣΑΔΑ του SIS (συνέχεια από το 2019)	1,06	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁶² Οι αριθμοί αυτοί αντανακλούν την κατάσταση των θέσεων το 2020, η οποία περιλαμβάνει θέσεις ΣΥ ορισμένου χρόνου για την αντικατάσταση προσωπικού που βρίσκεται σε μακροχρόνια άδεια. Το ίδιο ισχύει και για τις άλλες στήλες με τους ίδιους τίτλους για το 2023 και το 2024.

Καθήκον/ Έργο	2022						2023						2024					
	Διαθέσιμο προσωπικό ⁶²		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός
	EY	ΣΥ & AEE	EY	ΣΥ & AEE			EY	ΣΥ & AEE	EY	ΣΥ & AEE			EY	ΣΥ & AEE	EY	ΣΥ & AEE		
Νέα μηχανή αναζήτησης και αναβάθμιση της Oracle για το SIS, βελτίωση της διαθεσιμότητας και συνεκτίμηση των πτυχών μεταγραφής (συνέχεια από το 2019)	0,80	-	-	-	1,50	500.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Eurodac	4,81	1,30	-	-	1,00	4 300 000	2,68	1,30	-	-	-	4 300 000	2,68	1,30	-	-	-	4 300 000
Eurodac- Συντήρηση Dublinet	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000
Μη προγραμματισμένες μεταβολές και σχετική υποστήριξη που απορρέει από την τροποποιητική συντήρηση του Eurodac και του Dublinet	3,51	-	-	-	1,00	800 000	1,38	-	-	-	-	800 000	1,38	-	-	-	-	800 000
Λοιπά	37,59	20,67	3,50	31,50	15,00	2 280 000	40,29	23,54	1,00	23,00	12,00	1 850 000	40,29	23,54	1,00	23,00	10,00	2 350 000
Παροχή της υπηρεσίας ασφάλειας και διασφάλισης πληροφοριών για τα βασικά υπηρεσιακά συστήματα	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000
Θέση σε λειτουργία, σχεδιασμός και ανάπτυξη των πτυχών αδιάλειπτης λειτουργίας σε συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας	0,90	-	-	-	0,50	-	0,90	-	-	-	0,50	-	0,90	-	-	-	0,50	-
Άσκηση ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας για το SIS	0,10	1,00	-	-	1,00	130 000	0,10	1,00	-	-	1,00	-	0,10	1,00	-	-	1,00	-
Αντικατάσταση του EOPM – Εκτίμηση επιπτώσεων / Μελέτη	-	-	-	-	0,50	300 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Διαχείριση επιχειρησιακών αλλαγών	0,47	2,53	-	-	2,00	-	1,00	3,00	-	-	2,00	-	1,00	3,00	-	-	2,00	-
Συντήρηση συστήματος αναφοράς του ECRIS	0,40	0,20	-	0,50	-	500.000	-	-	-	-	-	500.000	-	-	-	-	-	1.000.000
Διαχείριση νέων εκδόσεων και ενεργοποίησης και μετάβαση σε λειτουργίες	1,79	0,98	2,50	-	2,00	-	4,45	3,58	-	-	2,00	-	4,45	3,58	-	-	2,00	-
Υποστήριξη δεύτερου επιπέδου σε 24ωρη βάση για τη διαχείριση της λειτουργίας των βασικών υπηρεσιακών συστημάτων	6,00	10,00	1,00	12,00	-	-	7,00	10,00	1,00	7,00	-	-	7,00	10,00	1,00	7,00	-	-

Καθήκον/ Έργο	2022						2023						2024					
	Διαθέσιμο προσωπικό ⁶²		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός
	ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ		
Υποστήριξη πρώτου επιπέδου σε 24ωρη βάση για τη διαχείριση της λειτουργίας των συστημάτων – γραφείο υποστήριξης του eu-LISA	13,59	3,00	-	15,00	-	-	15,00	3,00	-	14,00	-	-	15,00	3,00	-	14,00	-	-
Διαχείριση δοκιμών	2,84	2,36	-	-	3,00	-	2,84	2,36	-	-	3,00	-	2,84	2,36	-	-	1,00	-
Τακτικές δραστηριότητες, συμπεριλαμβανομένης υποστήριξης μεταφορέων	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Το πλαίσιο ITSM του eu-LISA επεξεργάζεται δραστηριότητες εκτέλεσης, τακτικών μετρήσεων και υποβολής αναφορών, συνεχείς επανεξετάσεις και βελτίωση υπηρεσιών και διεργασιών	5,65	-	-	2,00	4,00	700.000	3,15	-	-	2,00	1,00	700.000	3,15	-	-	2,00	1,00	700.000
ΣΥΝΟΛΟ	55,53	27,95	6,00	32,00	23,00	86 024 000	48,97	32,12	2,00	25,00	14,50	56 857 000	44,09	29,45	1,00	25,00	12,50	57 030 000

Νέα συστήματα/Καινοτομίες

Καθήκον/ Έργο	2022						2023						2024					
	Διαθέσιμο προσωπικό ⁶³		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός
	ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ		
Έξυπνα σύνορα	22,85	10,99	7,00	10,00	13,00	54 124 806	5,85	5,26	6,00	21,50	9,50	51 384 000	5,85	5,26	6,00	21,50	8,50	57 984 000
Διαχείριση επιχειρηματικών σχέσεων, ζήτησης, αλλαγών, απαιτήσεων μεταξύ του eu-LISA και των ενδιαφερόμενων μερών του (εσωτερικά / εξωτερικά) με χρήση των συστημάτων ΤΠ (σε λειτουργία ή υπό ανάπτυξη)	4,73	2,85	-	-	5,00	-	5,25	2,55	-	1,00	5,00	-	5,25	2,55	-	1,00	5,00	-

⁶³ Οι αριθμοί αυτοί αντανakλούν την κατάσταση των θέσεων το 2020, και περιλαμβάνουν θέσεις ΣΥ ορισμένου χρόνου για την αντικατάσταση προσωπικού που βρίσκεται σε μακροχρόνια άδεια. Το ίδιο ισχύει και για τις άλλες στήλες με τους ίδιους τίτλους για το 2023 και το 2024.

Καθήκον/ Έργο	2022						2023						2024					
	Διαθέσιμο προσωπικό ⁶³		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός
	ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ		
Ανάπτυξη του ECRIS-TCN	2,80	-	-	-	1,00	17 713 806	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-
Υλοποίηση του ETIAS (συνέχεια)	5,97	2,93	1,00	-	2,00	19 000 000	-	-	-	-	2,00	-	-	-	-	-	2,00	-
Συντήρηση ΣΕΕ BMS – υλισμικό	0,30	0,20	2,00	-	-	1 040 000	0,30	0,20	2,00	-	-	2 470 000	0,30	0,20	2,00	-	-	3.000.000
Συντήρηση ΣΕΕ BMS – λογισμικό	-	0,61	2,00	-	-	2 210 000	-	0,61	2,00	-	-	4 940 000	-	0,61	2,00	-	-	5 460 000
Συντήρηση ΣΕΕ BMS – ρύθμιση active-active	0,10	0,30	2,00	-	-	2 535 000	0,10	0,30	2,00	-	-	5 460 000	0,10	0,30	2,00	-	-	6 110 000
Συντήρηση ETIAS	0,61	0,32	-	-	-	1.326.000	-	-	-	20,00	-	15 914 000	-	-	-	20,00	-	15 914 000
Ολοκλήρωση της υλοποίησης των διαδικτυακών υπηρεσιών του ΣΕΕ/ETIAS	3,09	1,66	-	4,00	2,50	1.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Συντήρηση του ΣΕΕ	0,08	0,76	-	-	1,00	6 300 000	0,20	1,60	-	0,50	1,50	19 600 000	0,20	1,60	-	0,50	1,50	20 500 000
Προσαρμογές στο ΣΕΕ για συνιστώσες διαλειτουργικότητας	0,91	-	-	-	1,00	3.000.000	-	-	-	-	-	3.000.000	-	-	-	-	-	7 000 000
Συντήρηση των διαδικτυακών υπηρεσιών του ΣΕΕ/ETIAS	-	-	-	6,00	-	1.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Υλοποίηση του κεντρικού συστήματος ΣΕΕ (συνέχεια)	4,26	1,36	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Διαλειτουργικότητα	18,18	10,96	3,50	12,00	19,00	29 043 000	9,30	8,62	-	9,50	4,50	7 755 000	2,90	1,09	-	2,00	1,50	3 257 000
Ανάπτυξη ευρωπαϊκής πύλης αναζήτησης (ESP)	2,45	2,95	-	1,50	1,00	1 350 000	2,50	2,25	-	1,50	1,00	3 800 000	0,90	-	-	-	0,50	1.000.000
Ανάπτυξη κεντρικού αποθετηρίου για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών (CRRS) (συνέχεια)	2,25	1,59	-	1,50	1,00	2 125 000	1,25	0,25	-	1,50	0,50	735 000	-	0,15	-	-	0,50	735 000
Ανάπτυξη ανιχνευτή πολλαπλών ταυτοτήτων (MID)	3,33	1,20	-	1,50	1,00	17 000 000	2,85	1,25	-	1,50	0,50	2 000 000	1,00	0,15	-	-	0,50	1 300 000
Ανάπτυξη κοινού αποθετηρίου δεδομένων ταυτότητας (CIR)	1,90	3,30	-	1,50	1,50	3.000.000	1,80	2,50	-	1,50	1,00	1.000.000	0,85	-	-	-	-	-

Καθήκον/ Έργο	2022						2023						2024					
	Διαθέσιμο προσωπικό ⁶³		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός
	EY	ΣΥ & AEE	EY	ΣΥ & AEE			EY	ΣΥ & AEE	EY	ΣΥ & AEE			EY	ΣΥ & AEE	EY	ΣΥ & AEE		
Συνέχεια ορισμών νέων υπηρεσιών και διαδικασιών στο πλαίσιο ITSM του eu-LISA	0,46	0,02	-	1,00	2,50	350.000	-	-	-	1,00	1,50	-	-	-	-	1,00	-	-
Λειτουργική ενοποίηση του VIS στο sBMS/μετεγκατάσταση δεδομένων και αυξημένη διαθεσιμότητα	1,70	-	0,50	-	2,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Συντήρηση USK	0,20	-	0,50	-	-	218 000	-	-	-	-	-	220 000	-	-	-	-	-	222 000
Βελτιώσεις / Ανάπτυξη του χαρτοφυλακίου βιομετρικών στοιχείων	-	-	-	-	2,00	500.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Υλοποίηση της διαλειτουργικότητας μεταξύ ETIAS και VIS (συνακόλουθες τροποποιήσεις στο ETIAS)	2,70	-	-	1,50	-	1.000.000	0,40	1,90	-	1,50	-	-	0,15	0,79	-	1,00	-	-
Υλοποίηση της διαλειτουργικότητας μεταξύ ΣΕΕ και VIS (συνέχεια)	1,10	0,90	-	2,00	-	-	0,50	0,47	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-
Προετοιμασία ανάπτυξης του ECRIS-TCN στο sBMS	0,20	0,50	2,50	-	2,00	1 500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Προετοιμασία: Αντίκτυπος του MID στο sBMS	0,62	-	-	-	2,50	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Υλοποίηση συστήματος BMS / υπηρεσίας sBMS του ΣΕΕ (συνέχεια από το έργο ΣΕΕ του 2019)	1,27	0,50	-	1,50	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Λοιπά	2,32	0,40	2,50	-	4,50	4 300 000	0,50	0,25	-	-	1,50	-	0,50	0,15	-	-	1,50	-
Αλληλουχία αρχιτεκτονικής επιχειρήσεων - καθιέρωση αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας	0,50	-	-	-	1,50	-	0,50	0,25	-	-	1,50	-	0,50	0,15	-	-	1,50	-
Υλοποίηση διαχείρισης του κύκλου ζωής εφαρμογών (ALM/SDLC)	1,43	0,40	-	-	2,00	800 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Υλοποίηση του χάρτη πορείας για την τυποποίηση	π.υ.	π.υ.	π.υ.	π.υ.	π.υ.	2 000 000	π.υ.	π.υ.	π.υ.	π.υ.	π.υ.	-	π.υ.	π.υ.	π.υ.	π.υ.	π.υ.	-

Καθήκον/ Έργο	2022						2023						2024					
	Διαθέσιμο προσωπικό ⁶³		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός
	EY	ΣΥ & AEE	EY	ΣΥ & AEE			EY	ΣΥ & AEE	EY	ΣΥ & AEE			EY	ΣΥ & AEE	EY	ΣΥ & AEE		
Υλοποίηση του χάρτη πορείας για την τεχνητή νοημοσύνη	π.υ.	π.υ.	π.υ.	π.υ.	π.υ.	500.000	π.υ.	π.υ.	π.υ.	π.υ.	π.υ.	-	π.υ.	π.υ.	π.υ.	π.υ.	π.υ.	-
Βασική υπομονάδα/διεπαφή γενικής διασύνδεσης του SIS για τη σύνδεση του SIS με άλλα συστήματα και υλοποίηση της διασύνδεσης με το ETIAS	0,39	-	2,50	-	1,00	1.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	43,35	22,35	13,00	22,00	36,50	87 467 806	15,65	14,13	6,00	31,00	15,50	59 339 000	9,25	6,50	6,00	23,50	11,50	61 241 000

Υποδομή

Καθήκον/ Έργο	2022						2023						2024					
	Διαθέσιμο προσωπικό ⁶⁴		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός
	EY	ΣΥ & AEE	EY	ΣΥ & AEE			EY	ΣΥ & AEE	EY	ΣΥ & AEE			EY	ΣΥ & AEE	EY	ΣΥ & AEE		
Υπηρεσίες διαχείρισης εφαρμογών	3,00	2,80	-	2,50	1,00	-	3,00	2,80	-	3,50	1,00	-	3,00	2,80	-	3,50	1,00	-
Έναρξη δυνατοτήτων μηχανικής λογισμικού	-	-	-	1,00	1,00	-	-	-	-	1,00	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-
Υπηρεσίες λειτουργίας δικτύων	2,50	1,00	-	-	-	400 000	2,50	1,00	-	-	-	800 000	2,50	1,00	-	-	-	600.000
Υπηρεσίες υποδομών επικοινωνίας	2,47	-	-	-	2,00	19 220 000	-	-	-	-	-	13 940 000	-	-	-	-	-	15 440 000
Συνέχεια της ενοποίησης της ενιαίας ολοκληρωμένης λύσης παρακολούθησης με τη διαδικασία διαχείρισης συμβάντων, με κάλυψη όλων των συστημάτων που βρίσκονται σε λειτουργία	1,00	-	-	1,00	3,00	700.000	-	-	-	1,00	1,00	300 000	-	-	-	1,00	-	100.000
Μετάβαση στο νέο δίκτυο TESTA	2,33	0,50	-	-	2,00	18 784 000	2,38	0,50	-	-	2,00	-	-	-	-	-	-	-

⁶⁴ Οι αριθμοί αυτοί αντανακλούν την κατάσταση των θέσεων το 2020, και περιλαμβάνουν θέσεις ΣΥ ορισμένου χρόνου για την αντικατάσταση προσωπικού που βρίσκεται σε μακροχρόνια άδεια. Το ίδιο ισχύει και για τις άλλες στήλες με τους ίδιους τίτλους για το 2023 και το 2024.

Καθήκον/ Έργο	2022						2023						2024					
	Διαθέσιμο προσωπικό ⁶⁴		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός
	EY	ΣΥ & ΑΕΕ	EY	ΣΥ & ΑΕΕ			EY	ΣΥ & ΑΕΕ	EY	ΣΥ & ΑΕΕ			EY	ΣΥ & ΑΕΕ	EY	ΣΥ & ΑΕΕ		
Συνέχιση των δραστηριοτήτων αναδιοργάνωσης των κέντρων δεδομένων	-	-	-	-	1,00	300 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Λειτουργικές δραστηριότητες και αναβαθμίσεις/βελτιώσεις της ΚΜ και της ΕΚΜ	2,88	1,02	0,50	-	4,00	500.000	3,20	0,80	1,50	-	4,00	500.000	3,20	0,80	1,50	-	4,00	500.000
Λειτουργική διαχείριση του CMDB	0,58	-	-	-	-	100.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Λειτουργική διαχείριση της υποστήριξης υποδομής 2ου επιπέδου CBS	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Λειτουργική διαχείριση: υποστήριξη της EUWS	-	0,50	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Λειτουργική διαχείριση: υλοποίηση αλλαγής	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Λειτουργική διαχείριση: διαχείριση πλατφόρμας	0,39	0,01	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Λειτουργική διαχείριση: δοκιμή ενσωμάτωσης	0,05	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Λειτουργική διαχείριση / διαχείριση της υποδομής των δοκιμαστικών συστημάτων	0,05	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Λειτουργική διαχείριση: μηχανική συστήματος	2,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ανανέωση συντήρησης Oracle	0,05	-	-	-	-	2 500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Διορθωτική συντήρηση και παρακολούθηση της κεντρικής υποδομής	0,05	-	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ανανέωση συντήρησης της κεντρικής υποδομής ως προς υλισμικό και λογισμικό	0,05	-	-	-	-	18 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Τροποποιητική συντήρηση της κεντρικής υποδομής	0,05	-	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Έξοδα λειτουργίας και εκμετάλλευσης της εφεδρικής κεντρικής μονάδας [ΕΚΜ]	0,80	0,40	0,50	-	-	868 000	0,80	0,20	0,50	-	-	689 000	0,80	0,20	0,50	-	-	689 000

Καθήκον/ Έργο	2022						2023						2024					
	Διαθέσιμο προσωπικό ⁶⁴		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός
	EY	ΣΥ & AEE	EY	ΣΥ & AEE			EY	ΣΥ & AEE	EY	ΣΥ & AEE			EY	ΣΥ & AEE	EY	ΣΥ & AEE		
Υποστήριξη της διαχείρισης της πλατφόρμας διαχείρισης κύκλου ζωής εφαρμογών (ALM) και των σχετικών εργαλείων (αγωγός Build, εργαλεία δοκιμής)	-	-	-	0,50	2,00	500.000	-	-	-	0,50	2,00	500.000	-	-	-	0,50	2,00	500.000
ΣΥΝΟΛΟ	22,25	6,23	2,00	5,00	19,00	65 872 000	11,88	5,30	2,00	6,00	14,00	16 729 000	9,50	4,80	2,00	6,00	10,00	17 829 000

Εταιρικές δραστηριότητες

Καθήκον/ Έργο	2022						2023						2024					
	Διαθέσιμο προσωπικό ⁶⁵		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός
	EY	ΣΥ & AEE	EY	ΣΥ & AEE			EY	ΣΥ & AEE	EY	ΣΥ & AEE			EY	ΣΥ & AEE	EY	ΣΥ & AEE		
Εταιρικές υπηρεσίες ΤΠ	1,70	5,10	-	-	19,00	-	1,70	5,40	2,00	-	17,00	-	2,10	5,50	2,00	-	17,00	-
Διαχείριση και συντήρηση των εταιρικών δικτύων ΤΠ και των δικτύων επικοινωνίας	0,10	1,00	-	-	4,50	-	0,20	1,10	1,00	-	4,50	-	0,20	0,80	1,00	-	4,50	-
Διαχείριση και συντήρηση των εταιρικών δικτύων ΤΠ και της αποθήκευσης	0,20	1,10	-	-	3,50	-	0,10	1,10	1,00	-	4,50	-	0,20	1,00	1,00	-	4,50	-
Διαχείριση και συντήρηση των εταιρικών εφαρμογών ΤΠ	0,10	0,70	-	-	3,00	-	0,10	0,90	-	-	3,00	-	0,30	1,10	-	-	3,00	-
Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης ΤΠ σε τελικούς χρήστες (υπηρεσία υποστήριξης)	-	1,30	-	-	4,00	-	-	1,40	-	-	4,00	-	-	1,40	-	-	4,00	-
Προμήθεια εταιρικού εξοπλισμού, υποδομών και υπηρεσιών ΤΠΕ	1,10	0,20	-	-	1,00	-	1,10	0,20	-	-	1,00	-	1,10	0,20	-	-	1,00	-
Εφαρμογή πλαισίου ITIL στις εταιρικές υπηρεσίες ΤΠ	0,10	0,50	-	-	1,00	-	0,10	0,40	-	-	-	-	0,20	0,50	-	-	-	-

⁶⁵ Οι αριθμοί αυτοί αντανakλούν την κατάσταση των θέσεων το 2020, και περιλαμβάνουν θέσεις ΣΥ ορισμένου χρόνου για την αντικατάσταση προσωπικού που βρίσκεται σε μακροχρόνια άδεια. Το ίδιο ισχύει και για τις άλλες στήλες με τους ίδιους τίτλους για το 2023 και το 2024.

Καθήκον/ Έργο	2022						2023						2024					
	Διαθέσιμο προσωπικό ⁶⁵		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός
	ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ		
Μετεγκατάσταση εταιρικών υποδομών και εφαρμογών ΤΠ σε περιβάλλοντα υπολογιστικού νέφους	0,10	0,30	-	-	2,00	-	0,10	0,30	-	-	-	-	0,10	0,50	-	-	-	-
Λοιπά	86,80	55,16	9,00	26,00	83,00	4 889 500	96,93	54,85	12,00	21,00	80,00	5 845 500	87,23	54,55	10,00	22,00	79,50	5 893 500
Ανεξάρτητη συγκριτική αξιολόγηση της λειτουργικής διαχείρισης των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων	π.υ.	π.υ.	π.υ.	π.υ.	π.υ.	-	π.υ.	π.υ.	π.υ.	π.υ.	π.υ.	-	π.υ.	π.υ.	π.υ.	π.υ.	π.υ.	-
Εταιρική διακυβέρνηση, σχεδιασμός και υποβολή εκθέσεων	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-
Έγκαιρη διοικητική υποστήριξη του διοικητικού συμβουλίου	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-
Έγκαιρη διοικητική υποστήριξη των συμβουλευτικών ομάδων	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000
Σύνταξη εκθέσεων σχετικά με την τεχνική λειτουργία των συστημάτων και συγκεντρωτικά στατιστικά στοιχεία	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-
Εκτέλεση του προγράμματος αγορών και προμηθειών	8,15	5,15	1,00	-	2,00	-	8,80	6,00	1,00	-	2,00	-	8,80	6,00	1,00	-	2,00	-
Υλοποίηση των προγραμματισμένων ετήσιων δραστηριοτήτων παρακολούθησης της έρευνας και της τεχνολογίας, σύμφωνα με τον προσαρμοσμένο χάρτη πορείας E&A	1,90	1,50	-	-	-	-	1,90	1,50	-	-	-	-	1,90	1,50	-	-	-	-
Ενσωμάτωση των πορισμάτων της έρευνας στους κύκλους ζωής εφαρμογών	0,05	0,50	-	-	0,50	-	0,05	0,50	-	-	0,50	-	0,05	0,50	-	-	0,50	-

Καθήκον/ Έργο	2022						2023						2024					
	Διαθέσιμο προσωπικό ⁶⁵		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός
	EY	ΣΥ & AEE	EY	ΣΥ & AEE			EY	ΣΥ & AEE	EY	ΣΥ & AEE			EY	ΣΥ & AEE	EY	ΣΥ & AEE		
Υλοποίηση του σχεδίου δράσης για την εξωτερική επικοινωνία και ενημέρωση	2,60	-	-	1,00	2,00	-	2,60	-	-	1,00	2,00	-	2,60	-	-	1,00	2,00	-
Υλοποίηση του σχεδίου δράσης εσωτερικής επικοινωνίας του eu-LISA	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-
Παρακολούθηση, συντονισμός και χάραξη πολιτικών για την εκπροσώπηση του eu-LISA στα θεσμικά όργανα, στους Οργανισμούς και σε άλλα φόρουμ της ΕΕ· διαχείριση των ενδιαφερομένων στον τομέα ΔΕΥ στο πλαίσιο της εντολής του eu-LISA και παροχή μεταφραστικών υπηρεσιών μεταξύ των τεχνικών και νομικών κοινοτήτων	2,10	2,00	-	-	2,00	-	2,10	2,00	-	-	2,00	-	2,10	2,00	-	-	2,00	-
Εταιρική αναζήτηση	-	-	-	-	-	-	0,30	-	-	-	-	-	0,80	-	-	-	-	-
Υλοποίηση του σχεδίου κατάρτισης για την παροχή κατάρτισης στα κράτη μέλη σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων ΤΠ που διαχειρίζεται ο Οργανισμός	2,10	2,00	-	3,00	5,00	1 486 000	2,10	2,00	-	3,00	5,00	2 532 000	2,10	2,00	-	3,00	5,00	2 580 000
Έγκαιρη παροχή υπηρεσιών διαχείρισης προϋπολογισμού, περιουσιακών στοιχείων και οικονομικών	9,70	4,00	-	-	2,00	-	9,70	4,00	-	-	2,00	-	9,70	4,00	-	-	2,00	-
Περαιτέρω ενοποίηση του Οργανισμού, μετά από αλλαγές, ανάπτυξη και μετασχηματισμό με έμφαση στη διοίκηση του προσωπικού, την ψηφιοποίηση των υπηρεσιών HR και των διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού	7,00	6,00	1,00	4,00	4,00	-	6,00	5,00	1,00	4,00	4,00	-	6,00	5,00	-	4,00	4,00	-
Εσωτερικός έλεγχος, διαδικασίες και λογιστικοί έλεγχοι που	2,50	-	-	2,00	-	-	3,00	-	-	-	-	-	3,00	-	-	-	-	-

Καθήκον/ Έργο	2022						2023						2024						
	Διαθέσιμο προσωπικό ⁶⁵		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	
	ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ			ΕΥ
συνδέονται με τα οικονομικά και τις δημόσιες συμβάσεις																			
Δεύτερη επέκταση λειτουργικών εγκαταστάσεων eu-LISA στο Στρασβούργο	-	-	3,00	1,00	6,00	-	-	-	3,00	1,00	6,00	-	-	-	3,00	1,00	6,00	-	
Υπηρεσίες υλικοτεχνικής μέριμνας και προμήθεια ειδών γραφείου	1,10	-	-	-	1,00	-	1,10	-	-	-	1,00	-	1,10	-	-	-	1,00	-	
Διαχείριση και υποστήριξη επαγγελματικών ταξιδιών	1,00	1,00	-	-	1,00	-	1,00	1,00	-	-	1,00	-	1,00	1,00	-	-	1,00	-	
Ανάπτυξη δεξιοτήτων και ικανοτήτων σε σχέση με τις επιχειρησιακές λειτουργίες	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000	
Οργανωτική ανάπτυξη και πολιτισμικός μετασχηματισμός	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	-	-	2,00	-	
Συμμετοχή των ενδιαφερόμενων και συντονισμός των πολιτικών	1,00	3,00	-	-	1,00	-	1,00	3,00	-	-	1,00	-	1,00	3,00	-	-	1,00	-	
Διαχείριση υπηρεσιών πληροφοριών	0,10	-	-	-	0,50	-	0,10	-	-	-	0,50	-	0,20	-	-	-	0,50	-	
Λειτουργία και υπηρεσίες εγκαταστάσεων	2,90	3,00	-	-	4,00	-	2,90	3,00	-	-	4,00	-	2,90	3,00	-	-	4,00	-	
Υλοποίηση συστήματος διαχείρισης εγγράφων για τον eu-LISA	0,40	0,10	-	-	1,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Διοικητική υποστήριξη στο γραφείο του εκτελεστικού διευθυντή	1,00	-	-	1,00	2,00	-	1,00	-	-	1,00	2,00	-	1,00	-	-	1,00	2,00	-	
Τήρηση των λογαριασμών του Οργανισμού	0,95	-	-	1,00	1,00	-	0,95	-	-	1,00	1,00	-	0,95	-	-	1,00	1,00	-	
Εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου εσωτερικού λογιστικού ελέγχου	0,90	1,00	1,00	-	-	-	0,90	1,00	1,00	-	-	-	0,90	1,00	1,00	-	-	-	

Καθήκον/ Έργο	2022						2023						2024					
	Διαθέσιμο προσωπικό ⁶⁵		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός
	ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ			ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ		
Θέση σε λειτουργία και αναβάθμιση της δυναμικότητας της PPM και των σχετικών διαδικασιών	1,00	3,50	2,00	-	6,50	858 000	1,00	4,00	2,00	-	6,50	858 000	1,00	4,00	2,00	-	6,50	858 000
Παροχή νομικών συμβουλών στον eu-LISA	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-
Λειτουργική διαχείριση εταιρικών δραστηριοτήτων	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Επίσημες αξιολογήσεις με βάση το πρότυπο CMMI (συνέχεια από το 2020 και το 2021)	0,10	0,56	-	-	0,50	90 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ευαισθητοποίηση σχετικά με την προστασία δεδομένων	0,01	0,50	-	-	-	-	0,01	0,50	-	-	-	-	0,01	0,50	-	-	-	-
Παρακολούθηση της συμμόρφωσης όσον αφορά την προστασία δεδομένων	0,07	0,25	-	-	-	-	0,25	0,25	1,00	-	-	-	0,25	0,25	1,00	-	-	-
Κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης εργασιών 2021 και υποβολή έκθεσης στο ΔΣ σχετικά με την ενδιάμεση κατάσταση ως προς τη συμμόρφωση προς τις αρχές προστασίας δεδομένων (Λειτουργία προστασίας δεδομένων: Ενημέρωση)	0,05	0,20	-	-	-	-	0,05	0,20	-	-	-	-	0,05	0,20	-	-	-	-
Διατύπωση συστάσεων και παροχή συμβουλών στο αρμόδιο προσωπικό για την εφαρμογή του κανονισμού 2018/1725 (Λειτουργία προστασίας δεδομένων: Συμβουλευτική)	0,65	0,70	-	2,00	1,00	-	0,65	0,70	-	-	1,00	-	0,65	0,70	-	-	1,00	-
Λειτουργία, σχεδιασμός και ανάπτυξη των οριζόντιων στοιχείων της διαχείρισης της ασφάλειας και της αδιάλειπτης λειτουργίας	1,30	2,70	-	3,00	1,50	-	1,30	2,70	-	2,00	1,50	-	1,30	2,70	-	2,00	1,50	-
Θέση σε λειτουργία, σχεδιασμός και ανάπτυξη των	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-

Καθήκον/ Έργο	2022						2023						2024					
	Διαθέσιμο προσωπικό ⁶⁵		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός
	EY	ΣΥ & AEE	EY	ΣΥ & AEE			EY	ΣΥ & AEE	EY	ΣΥ & AEE			EY	ΣΥ & AEE	EY	ΣΥ & AEE		
προστατευτικών στοιχείων της διαχείρισης της ασφάλειας και της αδιάλειπτης λειτουργίας																		
Θέση σε λειτουργία, σχεδιασμός και ανάπτυξη των πτυχών της διαχείρισης της ασφάλειας και της αδιάλειπτης λειτουργίας που αφορούν την αδιάλειπτη λειτουργία, την αποκατάσταση μετά από καταστροφές και την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης	0,80	1,00	-	-	1,00	-	0,80	1,00	-	-	1,00	-	0,80	1,00	-	-	1,00	-
Παροχή πληροφοριών σχετικά με την υπηρεσία ασφάλειας και εγγύησης για τις εταιρικές υποδομές	0,40	1,40	-	-	1,00	-	0,40	1,40	-	-	1,00	-	0,40	1,40	-	-	1,00	-
Μετεγκατάσταση δεδομένων συστημάτων διαχείρισης εγγράφων και αρχείων	0,10	0,10	-	-	2,50	-	0,20	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ρύθμιση, εκτέλεση και παρακολούθηση των ροών εργασίας του Οργανισμού	0,20	0,10	-	-	-	-	0,20	0,20	-	-	1,00	-	0,50	0,40	-	-	1,00	-
Νέο τοπικό δίκτυο EU-LISA	0,20	0,20	-	-	0,50	-	0,20	0,40	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-
Διακυβέρνηση τμήματος λειτουργιών, σχεδιασμός και υποβολή εκθέσεων	5,00	1,00	1,00	-	2,00	-	6,00	-	1,00	-	2,00	-	6,00	-	-	1,00	2,00	-
Συνεργασία με τον ΕΕΠΔ και τους ΥΠΔ άλλων θεσμικών και λοιπών οργάνων και οργανισμών της ΕΕ (Λειτουργία προστασίας δεδομένων: Συνεργασία)	0,22	0,20	-	-	-	-	0,22	0,20	-	-	-	-	0,22	0,20	-	-	-	-
Μητρώο αλληλογραφίας	0,10	-	-	-	-	-	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Υλοποίηση μητρώου δημόσιων εγγράφων	0,10	-	-	-	-	-	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Καθήκον/ Έργο	2022						2023						2024					
	Διαθέσιμο προσωπικό ⁶⁵		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός	Διαθέσιμο προσωπικό		Ζήτηση πρόσθετου προσωπικού		Εξωτερική υποστήριξη	Προϋπολογισμός
	EY	ΣΥ & AEE	EY	ΣΥ & AEE			EY	ΣΥ & AEE	EY	ΣΥ & AEE			EY	ΣΥ & AEE	EY	ΣΥ & AEE		
Λειτουργική διαχείριση εταιρικών υπηρεσιών	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-
Υποστήριξη της υλοποίησης τμημάτων του προγράμματος-πλαisiού της ΕΕ για την έρευνα και την καινοτομία	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-
Οργάνωση δραστηριοτήτων προστασίας δεδομένων (Λειτουργία προστασίας δεδομένων: Οργάνωση)	-	0,15	-	-	-	-	-	0,15	-	-	-	-	-	0,15	-	-	-	-
Εταιρικά οριζόντια καθήκοντα (συνεδριάσεις ΔΣ, συνεδριάσεις ΕΔ κ.λπ. για διευθυντές, συνεδριάσεις συντονισμού που δεν έχουν ανατεθεί σε άλλες δραστηριότητες, συμμετοχή σε διαδικασίες επιλογής)	16,00	4,00	-	-	-	-	15,00	4,00	-	-	-	-	15,00	4,00	-	-	-	-
Συνεισφορά με την ιδιότητα του παρατηρητή στις αξιολογήσεις Σένγκεν στους τομείς του SIS/SIRENE και της κοινής πολιτικής θεωρήσεων (συμπεριλαμβανομένου του VIS) και διασφάλιση της καλύτερης χρήσης του SIS και του VIS από τα κράτη μέλη	0,10	-	-	1,00	-	5 500	0,10	-	-	1,00	-	5 500	0,10	-	-	1,00	-	5 500
Διαχείριση περιβαλλοντικών υπηρεσιών	-	-	-	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-
Διαχείριση συντονισμού υγείας και ασφάλειας	-	-	-	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-
Νέος ιστότοπος EU-LISA	0,10	0,30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	88,50	60,26	9,00	26,00	102,00	4 889 500	88,33	60,25	14,00	21,00	97,00	5 845 500,00	89,33	60,05	12,00	22,00	96,50	5 893 500,00

Παράρτημα ΙΙΙ. Οικονομικοί πόροι (Πίνακες) για την περίοδο 2022–2024

ΕΣΟΔΑ

Έσοδα	2021 Εκτιμώμενα έσοδα από τον Οργανισμό	2022 Προβλεπόμενος προϋπολογισμός
Συνεισφορά της ΕΕ	263 942 995	296 508 265
Λοιπά έσοδα	3 763 102	π.υ.
Σύνολο εσόδων	267 706 097	296 508 265

ΕΣΟΔΑ	2020 Προϋπολογισμός που εγκρίθηκε	2021 Εκτιμώμενα έσοδα από τον Οργανισμό	2022 Αίτημα Οργανισμού	Προβλεπόμενος προϋπολογισμός	METAB OΛΗ 2022/2021	Πρόβλεψη 2023	Πρόβλεψη 2024
1 Έσοδα από αμοιβές και χρεώσεις							
2 Συνεισφορά της ΕΕ	233 384 343	263 942 995	296 508 265		112%	298 322 976	257 136 518
ποσό εσόδων για ειδικό προορισμό προερχόμενο από πλεονάσματα παρελθόντων ετών	920 267	1 657 575	3 610 513				
3 Συνεισφορές τρίτων χωρών (περιλαμβανομένων των χωρών της ΕΖΕΣ και των υποψήφιων χωρών)	4 009 151	3 763 102					
ποσό από χώρες ΕΖΕΣ και υποψήφιες χώρες	4 009 151	3 763,102					
4 Λοιπές συνεισφορές	20 235	-	-				
ποσό από συμφωνίες ανάθεσης αρμοδιοτήτων, ειδικές επιχορηγήσεις							
5 Διοικητικές λειτουργίες							
6 Έσοδα από παροχή υπηρεσιών επ' ανταλλάγματι							
7 Διόρθωση δημοσιονομικών ανισορροπιών							
ΣΥΝΟΛΟ	237 413 729	267 706 097	296 508 265	-	112%	298 322 976	257 136 518

ΔΑΠΑΝΕΣ

Δαπάνες	2021		2022	
	Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων	Πιστώσεις πληρωμών	Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων	Πιστώσεις πληρωμών
Τίτλος 1	35 777 178	35 777 178	45 802 219	45 802 219
Τίτλος 2	19 797 500	19 797 500	24 070 442	24 070 442
Τίτλος 3	160 939 102	212 131 419	249 767 737	226 635 604
Σύνολο δαπανών	216 513 780	267 706 097	319 640 398	296 508 265

ΔΑΠΑΝΕΣ	Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων			ΜΕΤΑΒΟΛΗ 2022/2021	Πρόβλεψη για το 2023	Πρόβλεψη 2024	
	Εκτελεσθείς προϋπολογισμός 2020	Προϋπολογισμός 2021	Σχέδιο προϋπολογισμού 2022				
			Αίτημα Οργανισμού	Προβλεπόμενος προϋπολογισμός			
Τίτλος 1 Δαπάνες προσωπικού	27 322 963	35 777 178	45 802 219		128,02%	45 939 447	44 908 447
Αποδοχές & επιδόματα	25 252 091	31 695 824	41 250 399		130,14%	40 936 001	39 865 001
– για θέσεις στον πίνακα προσωπικού	19 755 251	22 720 824	26 794 000		117,93%	27 304 000	26 492 000
– για εξωτερικό προσωπικό	5 496 840	8 975 000	14 456 399		161,07%	13 632 001	13 373 001
Έξοδα πρόσληψης προσωπικού	81 062	776 000	1 059 446		136,53%	1 059 446	1 059 446
Έξοδα αποστολών	144 873	366 500	660 000		180,08%	700.000	740 000
Κοινωνικοϊατρική υποδομή	1 167 798	2 005 854	2 232 374		111,29%	2 644 000	2 644 000
Κατάρτιση	677 139	933 000	600.000		64,31%	600.000	600.000
Τίτλος 2 Δαπάνες υποδομής και λειτουργίας	17 216 629	19 797 500	24 070 442		121,58%	24 448 579	32 878 579
Μίσθωση κτιρίων και συναφή έξοδα	2 221 664	2 400 000	3 920 000		163,33%	4 170 000	12 503 400
Τεχνολογία πληροφοριών και επικοινωνιών	3 130 504	2 900 000	4 100 000		141,38%	3.400.000	3 350 000

Κινητά αγαθά και συναφή έξοδα	507 456	72 000	289 000	401,39%	289 000	289 000
Τρέχουσες διοικητικές δαπάνες	680 513	1 005 100	1 857 450	184,80%	1 708 300	1 750 850
Γραμματοσήμα νση/τηλεπικοινωνίες	15 000	16 000	40.000	250,00%	41 000	42 000
Δαπάνες συνεδριάσεων	9 294	220 400	709 000	321,69%	703 500	716 000
Ενημέρωση και εκδόσεις	724 151	1 524 979	548 000	35,93%	548 000	548 000
Υπηρεσίες εξωτερικής υποστήριξης	6 432 350	8 509 500	8 346 992	98,09%	9 162 779	9 064 329
Ασφάλεια	3 495 697	3 149 521	4 260 000	135,26%	4 426 000	4 615 000
Τίτλος 3 Επιχειρησιακές δαπάνες	141 039 779	160 939 102	249 767 737	155,19%	226 103 094	170 744 778
Υποδομή	59 143 372	74 962 000	101 980 000	136,04%	89 689 000	47 506 000
Εφαρμογές	74 497 304	73 130 102	136 741 806	186,98%	128 146 000	115 214 000
Δραστηριότητες επιχειρησιακής υποστήριξης	7 399 103	12 847 000	11 045 931	85,98%	8 268 094	8 024 778
Στήριξη προς κράτη μέλη και Επιτροπή	0	-	-		0	-
ΣΥΝΟΛΟ	185 579 371	216 513 780	319 640 398	147,63%	296 491 120	248 531 804

*Το σχέδιο του τίτλου 1 «Δαπάνες» περιλαμβάνει πρόσθετες θέσεις που ζήτησε ο Οργανισμός για το 2022

ΔΑΠΑΝΕΣ	Πιστώσεις πληρωμών			ΜΕΤΑΒΟΛΗ 2022/2021	Πρόβλεψη για το 2023	Πρόβλεψη 2024
	Εκτελεσθείς προϋπολογισμός 2020	Προϋπολογισμός 2021	Σχέδιο προϋπολογισμού 2022 Αίτημα Οργανισμού Προβλεπόμενος προϋπολογισμός			
Τίτλος 1 Δαπάνες προσωπικού	26 781 877	35 777 178	45 802 219	128,02%	45 939 447	44 908 447
Αποδοχές & επιδόματα	25 252 092	31 695 824	41 250 399	130,14%	40 936 001	39 865 001
- για θέσεις στον πίνακα προσωπικού	19 755 251	22 720 824	26 794 000	117,93%	27 304 000	26 492 000

– για εξωτερικό προσωπικό	5 496 840	8 975 000	14 456 399	161,07%	13 632 001	13 373 001
Έξοδα πρόσληψης προσωπικού	68 336	776 000	1 059 446	136,53%	1 059 446	1 059 446
Έξοδα αποστολών	144 873	366 500	660 000	180,08%	700.000	740 000
Κοινωνικοιατρική υποδομή	1 086 114	2 005 854	2 232 374	111,29%	2 644 000	2 644 000
Κατάρτιση	230 462	933 000	600.000	64,31%	600.000	600.000
Τίτλος 2 Δαπάνες υποδομής και λειτουργίας	7 000 063	19 797 500	24 070 442	121,58%	24 448 579	32 878 579
	1 200 015	2 400 000	3 920 000	163,33%	4 170 000	12 503 400
Τεχνολογία πληροφοριών και επικοινωνιών	1 461 587	2 900 000	4 100 000	141,38%	3.400.000	3 350 000
Κινητά αγαθά και συναφή έξοδα	42 449	72 000	289 000	401,39%	289 000	289 000
Τρέχουσες διοικητικές δαπάνες	478 978	1 005 100	1 857 450	184,80%	1 708 300	1 750 850
Γραμματοσήμανση/ τηλεπικοινωνίες	9 562	16 000	40.000	250,00%	41 000	42 000
Δαπάνες συνεδριάσεων	9 294	220 400	709 000	321,69%	703 500	716 000
Ενημέρωση και εκδόσεις	406 795	1 524 979	548 000	35,93%	548 000	548 000
Υπηρεσίες εξωτερικής υποστήριξης	1 914 252	8 509 500	8 346 992	98,09%	9 162 779	9 064 329
Ασφάλεια	1 477 131	3 149 521	4 260 000	135,26%	4 426 000	4 615 000
Τίτλος 3 Επιχειρησιακές δαπάνες	190 588 444	212 131 419	226 635 604	106,84%	227 934 950	179 349 492
Υποδομή	38 535 606	36 232 330	90 631 951	250,14%	94 758 584	72 020 895
Εφαρμογές	146 070 157	170 107 764	127 389 643	74,89%	125 216 273	99 611 820
Δραστηριότητες επιχειρησιακής υποστήριξης	5 982 681	5 791 325	8 614 010	148,74%	7 960 093	7 716 776
Στήριξη προς κράτη μέλη και Επιτροπή	0	-	-		0	-
ΣΥΝΟΛΟ	224 370 384	267 706 097	296 508 265	110,76%	298 322 976	257 136 518

* Το σχέδιο του τίτλου 1 «Δαπάνες» περιλαμβάνει πρόσθετες θέσεις που ζήτησε ο Οργανισμός για το 2022

Αποτέλεσμα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και ακύρωση πιστώσεων

Το αποτέλεσμα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού για το οικονομικό έτος 2020 αντιστοιχεί στη συνολική επιδότηση της Επιτροπής και σε άλλα εξωτερικά/εσωτερικά έσοδα για ειδικό προορισμό, μείον τις συνολικές επιλέξιμες δαπάνες που προέκυψαν κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους (εκτελεσθείσες πληρωμές και πιστώσεις που μεταφέρθηκαν), προσαρμοσμένες με στοιχεία που προήλθαν από το προηγούμενο οικονομικό έτος. Ο σκοπός αυτού του υπολογισμού είναι να καθοριστεί το ποσό της εξισωτικής επιδότησης που θεωρείται έσοδο του Οργανισμού εκτός της προχρηματοδοτικής επιδότησης ισοσκέλισης που χρησιμοποιήθηκε για το συγκεκριμένο έτος.

Τα έσοδα από τις επιδοτήσεις της Επιτροπής στο πλαίσιο της κατάστασης οικονομικών αποτελεσμάτων για το 2020 συνίστανται αποκλειστικά στην επιδότηση ισοσκέλισης, η οποία είναι η κύρια πηγή χρηματοδότησης του Οργανισμού από τον γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η προγραμματισμένη μεταφορά μιας σειράς αναλήψεων υποχρεώσεων αιτιολογήθηκε από:

- την πολυετή φύση των δραστηριοτήτων, των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων προμήθειας, ή των έργων·
- συμβάντα πέρα από τον έλεγχο του Οργανισμού (π.χ. τιμολόγια που δεν έχουν ληφθεί στο τέλος του έτους, ή καθυστερήσεις στη διαδικασία θέσπισης νόμων).

Στην περίπτωση μη διαφοροποιημένων πιστώσεων (δαπάνες προσωπικού και έξοδα λειτουργίας), αυτή η μεταφορά συνοδεύτηκε από αντίστοιχη μεταφορά πιστώσεων πληρωμών. Αυτές οι πράξεις εκτελέστηκαν σύμφωνα με τις τυπικές απαιτήσεις που προβλέπονται από τον δημοσιονομικό κανονισμό του Οργανισμού. Η εκτέλεση των μεταφορών τελούσε υπό διαρκή παρακολούθηση καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, με αποτέλεσμα να πραγματοποιούνται ακυρώσεις όταν η αιτιολόγηση των δαπανών δεν ήταν πλέον έγκυρη.

Το θετικό υπόλοιπο του 2019, ύψους 1 657 575 EUR, επιστράφηκε στην Επιτροπή εντός του 2020. Στο τέλος του οικονομικού έτους 2020, το υπόλοιπο του αποτελέσματος της εκτέλεσης του προϋπολογισμού ανερχόταν σε 3 610 513 EUR.

Αποτέλεσμα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού	2018	2019	2020
Εισπραχθέντα έσοδα (+)	97 283 350	140 358 311	237 413 729
Καταβληθείσες πληρωμές (-)	-88 764 566	-127 852 191	-220 686 013
Μεταφορά πιστώσεων (-)	-12 738 803	-18 741 553	-23 461 063
Ακύρωση πιστώσεων που μεταφέρθηκαν (+)	920 262	701 704	1 324 732
Προσαρμογή λόγω της μεταφοράς εσόδων για ειδικό προορισμό από το προηγούμενο έτος (+)	4 220 019	7 191 925	9 019 040
Συναλλαγματικές διαφορές (+/-)	5	-621	89
Προσαρμογή λόγω αρνητικού αποτελέσματος από το προηγούμενο έτος (-)			
Σύνολο	920 267	1 657 575	3 610 513

Παράρτημα IV. Ποσοτική ανάλυση ανθρώπινων πόρων

Ο πληθυσμός του προσωπικού και η εξέλιξή του. Επισκόπηση όλων των κατηγοριών προσωπικού

A. Υπάλληλοι και ΑΕΕ

Η εξέλιξη του προσωπικού την περίοδο 2020-2024 λαμβάνει υπόψη τις εγκεκριμένες θέσεις και το αίτημα πρόσθετου προσωπικού που συνίσταται σε πρόσθετο προσωπικό το οποίο προβλέπεται στις προτάσεις της Επιτροπής για τα νέα συστήματα (SIS II, ΣΕΕ, ETIAS, ECRIS, Διαλειτουργικότητα, Eurodac και e-CODEX), την αλλαγή στην κατανομή του προσωπικού για το VIS κατά τα αντίστοιχα έτη, τη συμφωνία με τον Frontex σχετικά με τη μεταφορά 21 θέσεων ΣΥ FG IV στον eu-LISA για την παροχή των υπηρεσιών σε μεταφορείς στο πλαίσιο του ETIAS, καθώς και τις αναθεωρημένες ανάγκες του eu-LISA σε πρόσθετο προσωπικό, πέραν των προτάσεων της Επιτροπής για το 2022. Τα αριθμητικά στοιχεία για τα έτη 2023-2024 είναι ενδεικτικά.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Έτος N-1 2020			Έτος N 2021	Έτος N+1 2022	Έτος N+2 2023	Έτος N+3 2024
ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Εγκεκριμένος προϋπολογισμός	Πληρωθείσες έως τις 31/12/2020	Ποσοστό πληρότητας %	Εγκεκριμένο προσωπικό	Προβλεπόμενο προσωπικό⁶⁶	Προβλεπόμενο προσωπικό⁶⁷	Προβλεπόμενο προσωπικό⁶⁸
Διοικητικοί υπάλληλοι (AD)	149	134	89,93%	160	162 ή 179,5	163 ή 180,5	153 ή 170,5
Βοηθοί υπάλληλοι (AST)	53	47	88,68%	53	53	53	53
Βοηθοί/Γραμματείς (AST/SC)	0	0	ά.α	0	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	202	181	89,60%	213	213 ή 223	216 ή 226	209 ή 219
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΙΠΑ που αντιστοιχούν στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό	ΙΠΑ που έχουν εκτελεστεί⁶⁹ στις 31/12/2020	Ποσοστό εκτέλεσης %	Αριθμός προσωπικού στις 31/12/2020	ΙΠΑ που αντιστοιχούν στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό	Προβλεπόμενα ΙΠΑ	Προβλεπόμενα ΙΠΑ
Συμβασιούχοι υπάλληλοι (CA)	111	83	74,77%	83	167 ή 179	166 ή 178	162 ή 174
Αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες (ΑΕΕ)	11	10	90,91%	10	11 ή 14	11 ή 14	11 ή 14
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	122	93	76,23%	93	178 ή 193	177 ή 192	173 ή 188
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	324	274	84,57%	370⁷⁰	391 ή 416	393 ή 418	382 ή 407

⁶⁶ Ο πρώτος αριθμός αφορά μόνο τις θέσεις που προβλέπονται στην αντίστοιχη πρόταση της Επιτροπής, ενώ ο δεύτερος αριθμός περιλαμβάνει ορισμένες πρόσθετες θέσεις που είναι απαραίτητες για τον Οργανισμό πέραν του πεδίου της πρότασης της Επιτροπής στο ΝΔΔ (νομοθετικό δημοσιονομικό δελτίο).

⁶⁷ Ό.π.

⁶⁸ Ό.π.

⁶⁹ Να σημειωθεί ο συνολικός αριθμός των ΣΥ που απασχολούνται έως τις 31/12/N-1 όποια κι αν είναι η πηγή χρηματοδότησης. Να αναφερθεί αναλυτικά στην υποσημείωση ο αριθμός των ΣΥ που χρηματοδοτούνται από τη συνεισφορά της ΕΕ και ο αριθμός των ΣΥ που χρηματοδοτούνται από άλλες πηγές.

⁷⁰ Αυτός ο αριθμός αντανακλά το πρόσθετο προσωπικό που έχει ζητηθεί για το 2021 και περιλαμβάνει επιπλέον 11 ΣΥ και 3 ΑΕΕ, υπό την προϋπόθεση επιβεβαίωσης του προϋπολογισμού του 2021.

B. Πρόσθετο εξωτερικό προσωπικό που αναμένεται να χρηματοδοτηθεί από επιχορηγήσεις, συνεισφορές ή συμφωνίες επιπέδου εξυπηρέτησης

Ο Οργανισμός δεν διαθέτει προσωπικό που χρηματοδοτούνταν από επιχορήγηση, συνεισφορά ή συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης στο παρελθόν και ως εκ τούτου, δεν προγραμματίζει σχετικές θέσεις επί του παρόντος. Εάν η κατάσταση αλλάξει στο μέλλον, ο προγραμματισμός θα προσαρμοστεί αναλόγως.

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ	Έτος N (2021)	Έτος N+1 (2022)	Έτος N+2 (2023)	Έτος N +3 (2024)
	Προβλεπόμενα ΙΠΑ	Προβλεπόμενα ΙΠΑ	Προβλεπόμενα ΙΠΑ	Προβλεπόμενα ΙΠΑ
Συμβασιούχοι υπάλληλοι (CA)	0	0	0	0
Αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες (ΑΕΕ)	0	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	0	0	0	0

C. Άλλοι ανθρωπίνος πόροι

Πάροχοι διαρθρωτικών υπηρεσιών⁷¹ Ο Οργανισμός συνέχισε το 2020 να χρησιμοποιεί εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών για υπηρεσίες ή έργα που δεν μπορούσαν να καλυφθούν από το προσωπικό του Οργανισμού λόγω των περιορισμένων ανθρωπίνων πόρων του ή λόγω της εξειδικευμένης φύσης των απαιτούμενων προσόντων ή γνώσεων που δεν διαθέτει ο Οργανισμός. Οι πάροχοι διαρθρωτικών υπηρεσιών δεν έχουν εργοδότη τον Οργανισμό αλλά υπογράφουν συμβάσεις-πλαίσιο. Δυνάμει σύμβασης-πλαίσιο, οι υπηρεσίες παρέχονται βάσει μεμονωμένων ειδικών συμβάσεων. Η διάρκεια των μεμονωμένων συμβάσεων ποικίλλει από ορισμένους μήνες έως ένα έτος. Ο eu-LISA έχει σκοπό να συνεχίσει να χρησιμοποιεί εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών τα επόμενα έτη. Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται οι υπηρεσίες εξωτερικής υποστήριξης που χρησιμοποιήθηκαν το 2020.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Σύμβαση-πλαίσιο	Διάρκεια σύμβασης-πλαίσιο	Τύπος σύμβασης	Κατηγορίες προφίλ σύμβασης	Έχουν συναφθεί έως τις 31/12/N-1 2020
	FwC LISA/2019/OP/02 (LOT1 – Υποστήριξη ΤΠ σε SXB/BRX, LOT3 – Διοικητική υποστήριξη σε SXB/BRX, LOT4 – Διοικητική υποστήριξη σε TLL) &	4 έτη (2019-2023)	TM (χρόνος και μέσα – 105 συμβάσεις)	Διοικητική υποστήριξη Υποστήριξη ΤΠ	38 (1 σε BRX, 11 σε SXB, 26 σε TLL) 67 (55 σε SXB, 12 σε TLL)
			QTM (Αναφερόμενος χρόνος και μέσα – 6 συμβάσεις)	Υποστήριξη ΤΠ	Άνευ αντικειμένου
	FwC LISA/2019/NP/19 (Υποστήριξη ΤΠ σε TLL)		FP (Σταθερή τιμή – 1 σύμβαση)		Άνευ αντικειμένου

Προσωρινώς απασχολούμενοι. Οι προσωρινώς απασχολούμενοι στον eu-LISA απασχολούνται είτε βάσει σύμβασης-πλαίσιο για τους παρόχους διαρθρωτικών υπηρεσιών για ορισμένη διάρκεια ή ως συμβασιούχοι υπάλληλοι με σύμβαση ορισμένου χρόνου για την αντικατάσταση προσωπικού που απουσιάζει για μεγάλο διάστημα. Το 2020 υπήρχαν δύο τέτοιες αντικαταστάσεις. Προκειμένου να μην αλληλοεπικαλύπτονται τα στατιστικά στοιχεία στους πίνακες που παρουσιάζουν τους συμβασιούχους και στον πίνακα με τους παρόχους διαρθρωτικών υπηρεσιών, ο αριθμός στον παρακάτω πίνακα ορίζεται, επομένως, σε μηδέν.

Σύνολο ΙΠΑ το έτος N-1 (2020)	
Αριθμός	0

⁷¹ Οι πάροχοι υπηρεσιών προσλαμβάνονται από ιδιωτική εταιρεία, υπό τις διατάξεις της σχετικής ισχύουσας σύμβασης-πλαίσιο, και εκτελούν ειδικά καθήκοντα οριζόντιας/υποστηρικτικής φύσης που τους ανατίθενται από τον Οργανισμό.

Πολυετές σχέδιο πολιτικής για το προσωπικό για την περίοδο 2022–2024

Κατηγορία και βαθμός	2020		2021		2022		2023		2024		
	Εγκεκριμένος προϋπολογισμός		Θέσεις πληρωθείσες έως την 31/12		Εγκεκριμένος προϋπολογισμός		Προβλεπόμενες		Προβλεπόμενες θέσεις		
	Θέσεις μονίμων υπαλλήλων	Θέσεις έκτακτων υπαλλήλων	Θέσεις μονίμων υπαλλήλων	Θέσεις έκτακτων υπαλλήλων	Θέσεις μονίμων υπαλλήλων	Θέσεις έκτακτων υπαλλήλων	Θέσεις μονίμων υπαλλήλων	Θέσεις έκτακτων υπαλλήλων	Θέσεις μονίμων υπαλλήλων	Θέσεις έκτακτων υπαλλήλων	
AD 16	0		0		0		0		0		
AD 15	1		1		1		1		1		
AD 14	1		1		1		1		1		
AD 13	3		2		3		3		3		
AD 12	4		3		4		4		4		
AD 11	5		2		7		9		9		
AD 10	8		11		10		11		11		
AD 9	16		13		16		19		19		
AD 8	17		18		26		31		31		
AD 7	32		32		23		20		23		
AD 6	15		11		26		36		36		
AD 5	47		40		43		35		35		
ΣΥΝΟΛΟ AD	149		134		160		170⁷²		173⁷³		166⁷⁴
AST 11	0		0		0		0		0		
AST 10	0		0		0		0		0		
AST 9	1		1		1		1		1		
AST 8	2		2		3		3		3		
AST 7	4		4		4		4		4		
AST 6	9		9		12		12		12		
AST 5	12		11		12		12		12		
AST 4	12		9		10		10		10		
AST 3	13		11		11		11		11		
AST 2			0		0		0		0		

⁷² Ο αριθμός αυτός περιλαμβάνει 2 πρόσθετες θέσεις AD5 για το VIS, 5 πρόσθετες θέσεις AD 5 και 5 θέσεις AD7 όπως περιγράφεται στο παράρτημα XIII. Όλες οι άλλες αλλαγές των αριθμών αφορούν τις προγραμματισμένες ανακατατάξεις.

⁷³ Ο αριθμός αυτός περιλαμβάνει περικοπή 1 θέσης AD 5 λόγω της κατάργησης μιας θέσης ορισμένου χρόνου στη διαλειτουργικότητα και 2 πρόσθετες θέσεις AD 5 για το e-CODEX.

⁷⁴ Ο αριθμός αυτός περιλαμβάνει περικοπή 7 θέσεων AD 5 λόγω της κατάργησης θέσεων ορισμένου χρόνου στη διαλειτουργικότητα.

AST 1		0	0	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ AST	53	47	53	53	53	53
AST/SC 6	0	0	0	0	0	0
AST/SC 5	0	0	0	0	0	0
AST/SC 4	0	0	0	0	0	0
AST/SC 3	0	0	0	0	0	0
AST/SC 2	0	0	0	0	0	0
AST/SC 1	0	0	0	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ AST/SC	0	0	0	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	202	181	213	223	226	226
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	202	181	213	223	226	226

Ο πίνακας προσωπικού του Οργανισμού περιέχει επισκόπηση των θέσεων ΕΥ και θα πρέπει να ερμηνεύεται σύμφωνα με τις ακόλουθες μεταβολές:

- Υπάρχει μικρή αύξηση του αριθμού του προσωπικού το 2022 σε σύγκριση με το 2021 λόγω της ανάπτυξη του VIS και του e-CODEX σύμφωνα με τις προτάσεις της Επιτροπής και εφόσον εκδοθούν οι αντίστοιχοι κανονισμοί, και ως αποτέλεσμα του πρόσθετου προσωπικού που περιγράφεται στις ενότητες 2.2.2 και 2.2.3 του παρόντος ΕΕΠ και παρατίθεται στο παράρτημα XIII (κατόπιν έγκρισης από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή).
- Υπάρχει μείωση του αριθμού των θέσεων σύμφωνα με τις προτάσεις της Επιτροπής όσον αφορά την πρόοδο σε σχέση με τη διαλειτουργικότητα και το VIS.
- Υπάρχει μεταβολή στους αριθμούς μεταξύ των βαθμών σε κάθε ομάδα καθηκόντων λόγω των αναμενόμενων ανακατατάξεων στους βαθμούς (προαγωγές). Οι αριθμοί αυτοί έχουν υπολογιστεί σύμφωνα με το παράρτημα I Β του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.

Εξωτερικό προσωπικό. Η εκτίμηση των πόρων για τις θέσεις ΣΥ και τους ΑΕΕ που παρουσιάζονται στους παρακάτω πίνακες περιλαμβάνει δύο σενάρια για το 2021:

- με το πρόσθετο προσωπικό όπως προβλέπεται στο ΝΔΔ·
- με το πρόσθετο αναγκαίο προσωπικό όπως φαίνεται στο παράρτημα XIII.

Συμβασιούχοι υπάλληλοι. Ο αριθμός των ΣΥ πρόκειται να μειωθεί το 2022. Η μείωση το 2023 οφείλεται στην κατάργηση των θέσεων ορισμένου χρόνου, οι οποίες ήταν απαραίτητες για τη συγκεκριμένη φάση της διαλειτουργικότητας και του VIS. Ωστόσο, η καθυστέρηση στην έκδοση του κανονισμού VIS ενδέχεται να επηρεάσει τον σχεδιασμό του προσωπικού κατά τα αντίστοιχα έτη (στην υλοποίηση του σχεδίου ή σε συσσώρευση πόρων).

ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΙΠΑ που αντιστοιχούν στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό για το 2020	ΙΠΑ που έχουν εκτελεστεί στις 31/12/2020	Αριθμός προσωπικού στις 31/12/2020	ΙΠΑ που αντιστοιχούν στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό			
				2021	2022	2023	2024
Ομάδα καθηκόντων IV	73	43	56	85	118 ⁷⁵	118	116 ⁷⁶
Ομάδα καθηκόντων III	36	21	27	47	60 ⁷⁷	59	57
Ομάδα καθηκόντων II	2	0	0	2	1	1	1
Ομάδα καθηκόντων I	0	0	0	0	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	111	64	83	134	179	178	174

Αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες

ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ	ΕΘΝΙΚΟΙ	ΙΠΑ που αντιστοιχούν στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό για το 2020	ΙΠΑ που έχουν εκτελεστεί στις 31/12/2020	Αριθμός προσωπικού στις 31/12/2020	ΙΠΑ που αντιστοιχούν στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό			
					2021	2022	2023	2024
ΣΥΝΟΛΟ	11	10	10	11	14	14	14	

Προβλέψεις προσλήψεων για το 2022 κατόπιν συνταξιοδότησης/κινητικότητας ή έγκριση αιτημάτων για νέες θέσεις

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ ΣΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ	Είδος σύμβασης (μόνιμος υπάλληλος, ΕΥ ή ΣΥ)	ΕΥ/Μόνιμος Ομάδα καθηκόντων/βαθμός εσωτερικών (κλιμάκια) και εξωτερικών προσλήψεων (ένας βαθμός) που προβλέπεται για δημοσίευση*	ΣΥ Πρόσληψη ομάδας καθηκόντων (I, II, III και IV)		
Εκτελεστικός διευθυντής	Λόγω προβλεπόμενης συνταξιοδότησης/κινητικότητας	Αιτηθείσα νέα θέση εργασίας λόγω πρόσθετων καθηκόντων	Εσωτερικά (κλιμάκια)	Εξωτερικά (κλιμάκια)	AD
Βοηθός τεχνολογίας πληροφοριών - Διαχείριση υπηρεσιών και διαδικασιών	ναί	Διαλειτουργικότητα	AD14	AD14	AD
Υπεύθυνος τεχνολογίας πληροφοριών - Υπηρεσίες υποδομών		VIS	Δ/Υ	ΣΥ FG III	FGIII
Βοηθός τεχνολογίας πληροφοριών - Υποστήριξη πρώτου επιπέδου		Διαλειτουργικότητα	AD5	AD5	AD
Βοηθός τεχνολογίας πληροφοριών - Υποστήριξη πρώτου επιπέδου		Διαλειτουργικότητα	Δ/Υ	ΣΥ FG III	FGIII
Βοηθός τεχνολογίας πληροφοριών - Υποστήριξη πρώτου επιπέδου		Διαλειτουργικότητα	Δ/Υ	ΣΥ FG III	FGIII
Βοηθός τεχνολογίας πληροφοριών - Υποστήριξη πρώτου επιπέδου		Διαλειτουργικότητα	Δ/Υ	ΣΥ FG III	FGIII
Βοηθός τεχνολογίας πληροφοριών - Υποστήριξη πρώτου επιπέδου		Διαλειτουργικότητα	Δ/Υ	ΣΥ FG III	FGIII

⁷⁵ Ο αριθμός αυτός περιλαμβάνει 5 θέσεις ΣΥ για το VIS, 2 θέσεις ΣΥ για το e-CODEX από τον Σεπτέμβριο του 2022, 10 θέσεις εκτός των προτάσεων της Επιτροπής, και 21 θέσεις βάσει συμφωνίας με τον Frontex.

⁷⁶ Αύξηση κατά 3 θέσεις ΣΥ για το e-CODEX και μείωση λόγω κατάργησης θέσεων σύμφωνα με τις προτάσεις της Επιτροπής για τη διαλειτουργικότητα και το VIS.

⁷⁷ Ο αριθμός αυτός περιλαμβάνει 2 θέσεις που ζητήθηκαν από τον eu-LISA πέραν των προτάσεων της Επιτροπής και την αναβάθμιση μίας θέσης FG II στην ομάδα καθηκόντων FG III.

Βοηθός τεχνολογίας πληροφοριών - Υποστήριξη πρώτου επιπέδου	Διαλειτουργικότητα	Δ/Υ	ΣΥ FG III	FGIII
Βοηθός τεχνολογίας πληροφοριών - Υποστήριξη πρώτου επιπέδου	Διαλειτουργικότητα	Δ/Υ	ΣΥ FG III	FGIII
Βοηθός τεχνολογίας πληροφοριών - Υποστήριξη πρώτου επιπέδου	Διαλειτουργικότητα	Δ/Υ	ΣΥ FG III	FGIII
Βοηθός τεχνολογίας πληροφοριών - Εργαλεία επιχειρησιακών υπηρεσιών	Διαλειτουργικότητα	Δ/Υ	ΣΥ FG III	FGIII
π.δ.	VIS	Δ/Υ	FGIV	FGIV
π.δ.	VIS	Δ/Υ	FGIV	FGIV
π.δ.	VIS	Δ/Υ	FGIV	FGIV
π.δ.	VIS	AD5	AD 5	AD
Διευθυντής επικοινωνίας, Προϊστάμενος τομέα	ναί	AD7-AD9	AD7	AD
Προϊστάμενος τμήματος εταιρικής διακυβέρνησης	αναθεωρημένος κανονισμός για τον eu-LISA	AD12-AD14	AD12	AD
2 προφίλ ΣΥ FG III όπως αναφέρονται στο παράρτημα XIII - κατόπιν έγκρισης από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή	Αίτημα του eu-LISA για πρόσθετο προσωπικό πέραν των προτάσεων της Επιτροπής (ΝΔΔ)	Δ/Υ	ΣΥ	FGIII
10 προφίλ ΣΥ FG IV όπως αναφέρονται στο παράρτημα XIII - κατόπιν έγκρισης από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή	Αίτημα του eu-LISA για πρόσθετο προσωπικό πέραν των προτάσεων της Επιτροπής (ΝΔΔ)	Δ/Υ	ΣΥ	FGIV
5 προφίλ ΕΥ AD5 όπως αναφέρονται στο παράρτημα XIII - κατόπιν έγκρισης από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή	Αίτημα του eu-LISA για πρόσθετο προσωπικό πέραν των προτάσεων της Επιτροπής (ΝΔΔ)	AD5	AD5	AD
5 προφίλ ΕΥ AD7 όπως αναφέρονται στο παράρτημα XIII - κατόπιν έγκρισης από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή	Αίτημα του eu-LISA για πρόσθετο προσωπικό πέραν των προτάσεων της Επιτροπής (ΝΔΔ)	AD7	AD5-AD7	AD
3 προφίλ ΑΕΕ όπως αναφέρονται στο παράρτημα XIII - κατόπιν έγκρισης από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή	Αίτημα του eu-LISA για πρόσθετο προσωπικό πέραν των προτάσεων της Επιτροπής (ΝΔΔ)	Δ/Υ	ΑΕΕ	ΑΕΕ
Υπεύθυνος τεχνολογίας πληροφοριών	Αναδιатύπωση του SIS για την αστυνομική συνεργασία	Δ/Υ	ΣΥ	FGIV
Υπεύθυνος τεχνολογίας πληροφοριών	Αναδιатύπωση του SIS για την αστυνομική συνεργασία	Δ/Υ	ΣΥ	FGIV
Υπεύθυνος τεχνολογίας πληροφοριών	e-CODEX	Δ/Υ	ΣΥ	FGIV
Υπεύθυνος τεχνολογίας πληροφοριών	e-CODEX	Δ/Υ	ΣΥ	FGIV
Υπεύθυνος τεχνολογίας πληροφοριών	e-CODEX	Δ/Υ	ΣΥ	FGIV
Υπεύθυνος τεχνολογίας πληροφοριών	e-CODEX	AD5	AD5-AD7	AD
Υπεύθυνος τεχνολογίας πληροφοριών	e-CODEX	AD5	AD5-AD7	AD

υπηρεσίες σε
μεταφορείς για το ETIAS

Υπηρεσίες σε
μεταφορείς για το
ETIAS

Δ/Υ

ΣΥ

FG IV

* Αριθμός διυπηρεσιακής κινητικότητας Έτος N από και προς τον Οργανισμό: δεν περιλαμβάνεται, καθώς αυτές οι μεταβολές δεν προγραμματίζονται εκ των προτέρων.

Παράρτημα V. Ανθρώπινοι πόροι

A. Πολιτική προσλήψεων

Η πολιτική προσλήψεων του Οργανισμού διέπεται από το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ) και τους εκτελεστικούς κανόνες του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης όσον αφορά την απασχόληση και χρήση έκτακτων υπαλλήλων, συμβασιούχων υπαλλήλων και αποσπασμένων εθνικών εμπειρογνομόνων (ΑΕΕ). Ορίζει τους κανονισμούς για τις διαδικασίες επιλογής, τους βαθμούς εισόδου των διαφόρων κατηγοριών, τον τύπο και τη διάρκεια της απασχόλησης, καθώς και τα προφίλ των θέσεων εργασίας. Εκτελεστικοί κανόνες σε ισχύ:

			Ναι	Όχι	Σε περίπτωση αρνητικής απάντησης, ποιο άλλο κανόνες ισχύουν
Πρόσληψη ΣΥ	Υπόδειγμα C(2019)3016	απόφασης	ναι		
Πρόσληψη ΕΥ	Υπόδειγμα C(2015)1509	απόφασης	ναι		
Μεσαίο διοικητικό επίπεδο	Υπόδειγμα C(2018)2542	απόφασης	ναι		
Τύπος θέσεων	Υπόδειγμα C(2018)8800	απόφασης	ναι		

Η διαδικασία προσλήψεων διεξάγεται από την επιτροπή επιλογής, η οποία απαρτίζεται από έναν εκπρόσωπο της μονάδας προσλήψεων, της μονάδας ανθρώπινων πόρων και της επιτροπής προσωπικού. Χάρη στην πολύτιμη στήριξή τους, ο Οργανισμός ήταν σε θέση να ξεκινήσει τις προσλήψεις⁷⁸ για 81 θέσεις, ενώ σύναψε και 12 νέες συμβάσεις έως το τέλος του 2020. Διαδικασίες επιλογής διεξάχθηκαν για το ETIAS, το ECRIS, για τον αναθεωρημένο κανονισμό eu-LISA και για τη διαλειτουργικότητα, καθώς και για την αντικατάσταση των υπαλλήλων που αποχώρησαν από τον eu-LISA κατά τη διάρκεια του έτους.

Το 2020 ο Οργανισμός έλαβε 2 2497 αιτήσεις για 19 κλειστές⁷⁹ διαδικασίες πρόσληψης. Αρκετές από τις διαδικασίες που ξεκίνησαν εντός του 2020 παραμένουν ανοικτές και η ολοκλήρωσή τους προγραμματίζεται για το δεύτερο τρίμηνο του 2021. Ο μέσος αριθμός αιτήσεων ανά διαδικασία ήταν 131. Σε σύγκριση με το 2019, η αύξηση του αριθμού των αιτήσεων ήταν της τάξης του 35%. Ο μικρότερος αριθμός αιτούντων ήταν οι 39 αιτήσεις που υποβλήθηκαν για τη θέση του υπεύθυνου τεχνολογίας πληροφοριών στον τομέα της αρχιτεκτονικής (AD5). Ο μέγιστος αριθμός αιτούντων ήταν οι 297 αιτήσεις που υποβλήθηκαν για τη θέση του αναπληρωτή βοηθού διοίκησης/τεχνικού βοηθού. Οι προσπάθειες που καταβλήθηκαν για τη δημοσίευση των κενών θέσεων κι εκτός του ιστοτόπου του eu-LISA (π.χ. στον ιστότοπο της EPSO, Eurobrussels, LinkedIn, κ.λπ.) είχαν ως αποτέλεσμα την ποσοτική και ποιοτική αύξηση του αριθμού των αιτήσεων. Ο Οργανισμός σχεδιάζει να συνεχίσει αυτή την πορεία, ιδίως για υποψηφίους με εξειδικευμένες γνώσεις.

Όταν ήταν εφικτό, παρόμοιες θέσεις ομαδοποιήθηκαν σε μία διαδικασία προσλήψεων προκειμένου να μεγιστοποιηθούν οι πόροι και να καταρτιστούν εκτενέστεροι εφεδρικοί πίνακες προσλήψεων. Επιπλέον, ο Οργανισμός χρησιμοποίησε παλαιότερους εφεδρικούς πίνακες προσλήψεων, όταν ήταν εφικτό (π.χ. για τον ίδιο βαθμό ή την ίδια ομάδα καθηκόντων και για ομοιότητες στα προφίλ). Ως εκ τούτου, πέραν των διαδικασιών επιλογής που προαναφέρθηκαν, ορισμένοι πρόσθετοι υπάλληλοι προσλήφθηκαν από εφεδρικούς πίνακες που είχαν καταρτιστεί παλαιότερα και ίσχυαν ακόμη, ώστε να καταστεί δυνατή η αποδοτική και αποτελεσματική χρήση των διαθέσιμων μεθόδων εύρεσης πόρων. Το 2020, προσλήφθηκαν 27 υπάλληλοι (11 ΕΥ και 16 ΣΥ) (περιλαμβάνονται προσφορές εργασίας που έγιναν δεκτές έως τις 31/12/2020) από υφιστάμενους εφεδρικούς πίνακες που είχαν καταρτιστεί τα προηγούμενα έτη. Αυτές οι ευρύτερες προσεγγίσεις απέφεραν κάποιον βαθμό αποδοτικότητας στις εργασίες προγραμματισμού. Ωστόσο, δεν μείωσαν

⁷⁸ Υπάλληλοι που είχαν αναλάβει καθήκοντα στον eu-LISA έως τις 31.12.2020.

⁷⁹ Διαδικασίες επιλογής για τις οποίες καταρτίστηκε εφεδρικός πίνακας προσλήψεων έως τις 31.12.2020.

σημαντικά την προσπάθεια ή τον χρόνο που απαιτείται για τη διεξαγωγή των διαδικασιών επιλογής ή για την οργάνωση δεύτερης συνέντευξης για τους υποψηφίους στους εφεδρικούς πίνακες.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται συγκριτικά στοιχεία σχετικά με την πρόοδο των προσλήψεων για τον αριθμό των εγκεκριμένων θέσεων.

Ανασκόπηση του στόχου των προσλήψεων και της πορείας επίτευξής του μέχρι τις 31.12.2020						
Θέσεις ΕΥ στον πίνακα προσωπικού 2020	Θέσεις ΕΥ που καλύφθηκαν	Θέσεις ΕΥ που καλύφθηκαν προσφορές εργασίας έγιναν δεκτές	Εγκρίθηκαν το 2020 (ΕΥ, ΣΥ, ΑΕΕ)	Σύνολο που καλύφθηκαν	Θέσεις που καλύφθηκαν προσφορά εργασίας που έγινε δεκτή	
202*	181	188	324	273	293	
	89,6%	93,1%		84,3%	90,4%	
200	181	188	322	273	293	
	90,5%	94,0%		84,8%	91,0%	

* 2 θέσεις είναι στον πίνακα προσωπικού για την αναδιτύπωση του Eurodac, όσο η νομική βάση δεν έχει εγκριθεί δεν είναι δυνατή η διεξαγωγή προσλήψεων.

Ο Οργανισμός κατέβαλε σημαντικές προσπάθειες για την πλήρωση των εγκεκριμένων θέσεων εντός του 2020. Η συγκεκριμένη χρονιά, ωστόσο, ξεκίνησε με σημαντικό αριθμό προσλήψεων σε εκκρεμότητα από το 2019 λόγω της έλλειψης πόρων που αντιμετώπιζε η ομάδα προσλήψεων. Μέχρι το τρίτο τρίμηνο του 2019, η συγκεκριμένη ομάδα δεν διέθετε παρά μόνο 2 υπαλλήλους προσλήψεων. Το πρώτο και το δεύτερο τρίμηνο του 2020 επλήγησαν από την πανδημία COVID-19, γεγονός που έφερε τον Οργανισμό και τους υπαλλήλους του σε μια πρωτόγνωρη κατάσταση απαγόρευσης της κυκλοφορίας και εμπόδιζε τη μετακίνηση των υποψηφίων. Η κατάσταση με την καραντίνα και οι περιορισμοί στις μετακινήσεις (π.χ. λόγω του ότι έκλεισαν τα εθνικά σύνορα) αλλά και στη φυσική παρουσία στους χώρους εργασίας δημιούργησαν μια ασυνήθιστη κατάσταση στην αγορά εργασίας, οδηγώντας παράλληλα και στον περιορισμό της παροχής ουσιαστών υπηρεσιών που εντάσσονται στο πλαίσιο της διαδικασίας προσλήψεων στον eu-LISA (π.χ. λόγω του ότι είχε κλείσει η ιατρική υπηρεσία της Επιτροπής που πραγματοποιεί την προληπτική ιατρική εξέταση πριν από την πρόσληψη). Λόγω αυτών των ταξιδιωτικών περιορισμών κατά τη διάρκεια της πανδημίας COVID-19, οι επιλεγέντες υποψήφιοι ανέλαβαν τα καθήκοντά τους στον Οργανισμό με σημαντική καθυστέρηση και σε αριθμό μικρότερο από τον προγραμματισμένο. Ο Οργανισμός αντιμετώπισε δυσκολίες στην πρόσληψη έκτακτων υπαλλήλων για περιορισμένη διάρκεια (για συμβάσεις κάτω των 5 ετών, σύμφωνα με τις θέσεις που ήταν διαθέσιμες για τον Οργανισμό στα ΝΔΔ). Οι προσφορές για αυτές τις θέσεις συχνά δεν γίνονταν δεκτές. Απορρίφθηκαν 23 διαφορετικές προσφορές εργασίας κυρίως επειδή οι υποψήφιοι δεν ενδιαφέρονταν για σύμβαση ορισμένου χρόνου, ή για την τοποθεσία της θέσης.

Μία ακόμη συνέπεια της πανδημίας ήταν ότι θα έπρεπε να προσαρμοστεί ο τρόπος με τον οποίο πραγματοποιείται πλέον η διαδικασία των προσλήψεων. Υπήρξε πολύ σημαντική αλλαγή της διαδικασίας, καθώς χρειάστηκε μετάβαση από την παραδοσιακή διαδικασία πρόσληψης δια ζώσης, στην πλήρη οργάνωσή της εξ αποστάσεως, με διαδικτυακές συνεντεύξεις και εξετάσεις μέσω Skype για επιχειρήσεις, μέσω του συστήματος διασκέψεων CISCO ή άλλων εργαλείων που υποστηρίζονται από τον Οργανισμό. Αυτός ο ψηφιακός μετασχηματισμός των εδραιωμένων έντυπων διαδικασιών αύξησε τον φόρτο εργασίας, λόγω της ανάγκης να αναπτυχθούν εναλλακτικές ειδικές ρυθμίσεις, και να αναζητηθούν και να αποκτηθούν εφαρμογές ΤΠ (όπως το Cammio για συνεντεύξεις κατά παραγγελία ή εξετάσεις με επιτήρηση μέσω διαδικτύου) οι οποίες θα μας υποστήριζαν πλήρως όχι μόνο σε αυτή τη νέα πραγματικότητα, αλλά και στο μέλλον.

Προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι προσλήψεων για το 2021 και το 2022, ιδίως στο πλαίσιο των περιορισμών λόγω της νόσου COVID-19, ο Οργανισμός έχει προβλέψει διάφορα μέτρα. Ένα από αυτά είναι η μεγιστοποίηση της χρήσης εφεδρικών πινάκων με τη χρήση εκείνων που ήδη υπάρχουν για την κάλυψη παρόμοιων θέσεων στον Οργανισμό. Έχει επίσης προγραμματιστεί η αύξηση του αριθμού των υπαλλήλων στην ομάδα προσλήψεων με πρόσθετες θέσεις ορισμένου χρόνου για τα επόμενα 2 έτη, οι οποίες θα χρηματοδοτηθούν από την εξοικονόμηση δημοσιονομικών πόρων. Ο Οργανισμός βρίσκεται σε διαδικασία απόκτησης και υλοποίησης του Cammio, ενός εργαλείου προσλήψεων που επιτρέπει τη διεξαγωγή ασύγχρονων συνεντεύξεων. Με τον τρόπο αυτό, θα επισπευσθεί η διαδικασία προσλήψεων, καθώς θα εξαλειφθεί η ανάγκη να είναι τα μέλη της επιτροπής επιλογής ταυτόχρονα διαθέσιμα για τις συνεντεύξεις.

Λόγω των περιορισμών στις μετακινήσεις για την αντιμετώπιση της νόσου COVID-19, οι υποψήφιοι δυσκολεύονται να μεταβούν στα ιατρικά κέντρα στο Λουξεμβούργο ή στις Βρυξέλλες. Προκειμένου οι υποψήφιοι να έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν εναλλακτικό εξεταστικό κέντρο, ο Οργανισμός σημειώνει πρόοδο όσον αφορά την προμήθεια ιατρικής υπηρεσίας στο Στρασβούργο, ενώ τα αποτελέσματα θα είναι ορατά σε λίγους μήνες, καθώς η διαδικασία θα τεθεί σε εφαρμογή το πρώτο ή το δεύτερο τρίμηνο του 2021.

Δημογραφικά στοιχεία των αιτούντων. Τα δημογραφικά στοιχεία των αιτούντων δείχνουν ότι σύμφωνα με τη βιομηχανία της τεχνολογίας, η κατανομή των φύλων μεταξύ των αιτούντων στον eu-LISA είναι **39% γυναίκες** και **61% άνδρες**. Δεν υπάρχει στατιστική διαφορά σε σχέση με τους υποψηφίους που συμπεριλήφθηκαν σε εφεδρικούς πίνακες. Το ποσοστό αλλάζει ελαφρώς σε **40% γυναίκες** και **60% άνδρες** για τους προσληφθέντες, γεγονός που σημαίνει ότι οι γυναίκες που προσλαμβάνονται από τους εφεδρικούς πίνακες συμβάλλουν στη βελτίωση της γενικής ισορροπίας.

Όσον αφορά τη γεωγραφική κατανομή ανά αίτηση, ο υψηλότερος αριθμός των αιτήσεων που λαμβάνονται ανά εθνικότητα είναι από την Ελλάδα (14,7%), την Ιταλία (13,3%) και τη Ρουμανία (12,0%). Ο χαμηλότερος αριθμός των αιτήσεων που λαμβάνονται ανά εθνικότητα είναι από το Λουξεμβούργο (0%), τη Δανία (0,2%) και τη Σουηδία (0,4%).

Η πολιτική προσλήψεων για τους τύπους προσωπικού στον eu-LISA μπορεί να συνοψιστεί ως εξής:

A. Μόνιμοι υπάλληλοι. Στον πίνακα προσωπικού του eu-LISA δεν προβλέπονται μόνιμες θέσεις.

B. Έκτακτοι υπάλληλοι (EY)

Οι εργαζόμενοι στον eu-LISA προσλαμβάνονται και θα συνεχίσουν να προσλαμβάνονται για την εκτέλεση βασικών δραστηριοτήτων, ήτοι μόνιμων καθηκόντων που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του eu-LISA, όπως λειτουργικά, διαχειριστικά και διοικητικά καθήκοντα, καθώς και τα λειτουργικά καθήκοντα που απορρέουν από την εντολή του και δεν μπορούν να ανατεθούν σε εξωτερικούς αναδόχους.

Το 2020 ο eu-LISA προσέλαβε προσωπικό, δρομολογώντας εσωτερικές και εξωτερικές διαδικασίες επιλογής ή χρησιμοποίησε τους εφεδρικούς πίνακες πρόσληψης που είχαν καταρτιστεί μετά από διαδικασίες πρόσληψης προηγούμενων ετών. Μέχρι σήμερα δεν έχουν δημοσιευτεί προσκλήσεις πρόσληψης σε διυπηρεσιακό επίπεδο.

Η πρόσληψη γίνεται στον βαθμό που αναφέρεται στην προκήρυξη, ο οποίος καθορίζεται βάσει του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης και του ΚΛΠ, των αντίστοιχων κανόνων εφαρμογής, καθώς και σύμφωνα με την περιγραφή καθηκόντων.

Οι εισαγωγικοί βαθμοί των EY με μακροχρόνια σύμβαση το 2020 ήταν οι ακόλουθοι: AST 3, AD 5 έως AD 8, AD 9 έως AD 10 (σε περιπτώσεις εσωτερικής κινητικότητας), για θέσεις προϊσταμένου μονάδας, και AD 13 για τη θέση του αναπληρωτή εκτελεστικού διευθυντή.

Διαδικασία προσλήψεων. Τα κύρια στάδια της διαδικασίας επιλογής για την πρόσληψη EY και ΣΥ είναι παρόμοια και συνοψίζονται ως εξής:

- Δημοσίευση της προκήρυξης για την πλήρωση θέσης (στην οποία αναφέρονται τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής και προσδιορίζεται το είδος και η διάρκεια της σύμβασης και ο εισαγωγικός βαθμός).
- Προεπιλογή πιθανών υποψηφίων βάσει της αίτησής τους, και αξιολόγηση της επιλεξιμότητάς τους βάσει των κριτηρίων επιλογής.
- Προκαταρκτική συνέντευξη των επιλέξιμων υποψηφίων με τα καλύτερα προσόντα. Σύντομη συνέντευξη προκειμένου να επιβεβαιωθούν οι ικανότητες, η πείρα και οι γλωσσικές δεξιότητες.
- Οι υποψήφιοι με την υψηλότερη βαθμολογία στην προκαταρκτική συνέντευξη καλούνται σε γραπτή εξέταση και συνέντευξη, που καλύπτουν συγκεκριμένες ικανότητες στον τομέα της ειδικότητάς τους, γενικές δεξιότητες και γλωσσικές δεξιότητες. Για τις διευθυντικές θέσεις, το κέντρο αξιολόγησης μπορεί να οργανωθεί ως μέρος της διαδικασίας επιλογής.
- Η επιτροπή επιλογής προτείνει κατάλογο επιλεγέντων υποψηφίων στον εκτελεστικό διευθυντή⁸⁰, ο οποίος αποφασίζει τον διορισμό ενός υποψηφίου και την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων.
- Το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής γνωστοποιείται σε όλους τους υποψηφίους.

⁸⁰ Για τις θέσεις στις οποίες ο διορισμός πραγματοποιείται από το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA κατά τα προβλεπόμενα στον ιδρυτικό του κανονισμό, η απόφαση λαμβάνεται από το διοικητικό συμβούλιο.

Το ενδιάμεσο στάδιο της γραπτής εξέτασης και της δεύτερης συνέντευξης θεσπίστηκε στα μέσα του έτους προκειμένου να επιτυγχάνεται καλύτερη ποιότητα στις διαδικασίες επιλογής, με την αύξηση της αποδοτικότητας και τη μείωση του χρόνου που δαπανάται. Με τον τρόπο αυτό, η επιτροπή επιλογής μπορεί να πραγματοποιήσει γραπτές εξετάσεις και συνεντεύξεις περίπου μίας ώρας με τους υποψηφίους που πραγματικά έχουν τις κατάλληλες ικανότητες, την πείρα και τις γλωσσικές δεξιότητες που απαιτούνται για τη θέση. Το όφελος ήταν η βελτίωση της ποιότητας των υποψηφίων που τοποθετήθηκαν στους εφεδρικούς πίνακες.

Διάρκεια ισχύος των συμβάσεων. Οι εσωτερικές κατευθυντήριες γραμμές του eu-LISA σχετικά με την ανανέωση των συμβάσεων⁸¹ προβλέπουν ότι στους ΕΥ (2στ) προσφέρεται καταρχάς σύμβαση ορισμένου χρόνου διάρκειας 5 ετών, η οποία είναι ανανεώσιμη για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα 5 έτη. Σε περίπτωση δεύτερης ανανέωσης, η σύμβαση γίνεται αορίστου χρόνου. Τον Νοέμβριο του 2016, το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA εξουσιοδότησε⁸² τον εκτελεστικό διευθυντή του να προσφέρει συμβάσεις αορίστου χρόνου σε έκτακτους υπαλλήλους μετά την πρώτη συμβατική περίοδο σύμφωνα με τις ισχύουσες νομικές διατάξεις (άρθρο 8 του ΚΛΠ και άρθρο 16 της απόφασης αριθ. 2015-166 του διοικητικού συμβουλίου της 18ης Νοεμβρίου 2015). Οι ανανεώσεις συμβάσεων υπόκεινται σε διεξοδική εξέταση των επιδόσεων του εργαζομένου και εξαρτώνται από τις προτεραιότητες προγραμματισμού και τον διαθέσιμο προϋπολογισμό του eu-LISA, σύμφωνα με τις εσωτερικές κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με την ανανέωση των συμβάσεων. Το 2020, ανανεώθηκαν τρεις (3) συμβάσεις για αόριστη διάρκεια.

Μια πρόκληση που αντιμετώπισε ο Οργανισμός το 2019, και η οποία συνεχίστηκε το 2020, ήταν η κάλυψη θέσεων ΕΥ μικρής διάρκειας. Υπάρχουν δυσκολίες στην προσέλκυση ειδικών ή οι επιτυχείς υποψήφιοι τείνουν να απορρίπτουν προσφορές εργασίας για διάστημα μικρότερο από αυτό που προβλέπεται στις δημοσιευμένες προσκλήσεις. Ορισμένες θέσεις που αναφέρονται στις νομοθετικές προτάσεις (διαλειτουργικότητα ή VIS) είχαν προγραμματιστεί ως 50% θέσης πλήρους απασχόλησης και, για τον λόγο αυτό, η διαδικασία πρόσληψης και κατάρτισης της σύμβασης είναι δύσκολη. Επιπλέον, η διενέργεια χωριστών διαδικασιών επιλογής για αυτού του είδους τις θέσεις είναι ταυτόχρονα μη αποδοτική και δαπανηρή.

C. Συμβασιούχοι υπάλληλοι (ΣΥ)

Οι συμβασιούχοι υπάλληλοι θα πρέπει να προσλαμβάνονται για την απασχόλησή τους σε συγκεκριμένα έργα ορισμένου χρόνου, για την κάλυψη ελλείψεων λόγω μακροχρόνιας απουσίας, καθώς και για την κάλυψη κορυφώσεων του φόρτου εργασίας για περιορισμένα χρονικά διαστήματα. Σύμφωνα με τις προσφάτως εκδοθείσες νομικές και δημοσιονομικές διατάξεις για τα νέα συστήματα, αρκετές νέες θέσεις ΣΥ θεωρούνται ρόλοι μακράς διάρκειας, καθώς περιλαμβάνουν την εκτέλεση διαρκών τεχνικών και/ή επιχειρησιακών καθηκόντων.

Για την επιλογή ΣΥ, ο eu-LISA κινεί διαδικασίες εξωτερικής επιλογής ή χρησιμοποιεί τους εφεδρικούς πίνακες προσλήψεων της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Επιλογής Προσωπικού ή τους εφεδρικούς πίνακες που καταρτίζει ο ίδιος ο Οργανισμός.

Στους ΣΥ προσφέρεται είτε σύμβαση ορισμένου χρόνου μέγιστης διάρκειας πέντε ετών, ανανεώσιμη μία φορά για ορισμένο χρόνο, ο οποίος δεν δύναται να υπερβαίνει τα πέντε έτη σύμφωνα με το άρθρο 85 του ΚΛΠ, είτε σύμβαση διετούς διάρκειας, επίσης ανανεώσιμη μία φορά, η οποία χρησιμοποιείται για τα έργα βραχείας διάρκειας. Μπορεί επίσης να προσφερθεί ετήσια σύμβαση χωρίς τη δυνατότητα ανανέωσης για την αντικατάσταση υπαλλήλου που απουσιάζει με μακροχρόνια άδεια. Ωστόσο, η λύση αυτή έχει αποδειχθεί ατελέσφορη καθώς οι υποψήφιοι που έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία τη διαδικασία επιλογής απορρίπτουν αυτές τις προτεινόμενες θέσεις εργασίας.

Κάθε περαιτέρω ανανέωση σύμβασης ΣΥ, μετά την πρώτη ανανέωση, είναι αορίστου χρόνου. Οι ανανεώσεις των συμβάσεων ΣΥ εξαρτάται από τις προτεραιότητες προγραμματισμού και τον διαθέσιμο προϋπολογισμό του eu-LISA και υπόκεινται σε διεξοδική εξέταση των επιδόσεων του εκάστοτε εργαζομένου. Ο αυξανόμενος αριθμός ΣΥ στον Οργανισμό σε σύγκριση με τον συνολικό αριθμό υπαλλήλων και η διάρκεια των συμβάσεών τους καταδεικνύουν μια τάση που ίσως χρειαστεί να αναλυθεί για να αποφασιστεί εάν ορισμένες από αυτές τις θέσεις δεν θα πρέπει να θεωρηθούν μακροχρόνιες ή θα πρέπει να μετατραπούν σε συμβάσεις ΕΥ. Από το 2021 και έπειτα, ο Οργανισμός θα πρέπει να είναι έτοιμος να συνάψει συμβάσεις απασχόλησης αορίστου χρόνου. Το 2020, ανανεώθηκε μία σύμβαση ΣΥ για επιπλέον ορισμένο χρόνο.

⁸¹ Απόφαση αριθ. 43/2016 του εκτελεστικού διευθυντή της 31ης Μαΐου 2016.

⁸² Απόφαση αριθ. 2016-123 της 16ης Νοεμβρίου 2016 (έγγραφο αναφοράς 2016-140).

Από το 2021, μετά τη θέσπιση των νέων κανόνων εφαρμογής για τους συμβασιούχους υπαλλήλους που προσλαμβάνονται βάσει του άρθρου 3α του ΚΛΠ, ο Οργανισμός θα πρέπει να προσαρμόσει τις πρακτικές πρόσληψης που ακολουθεί για να εντοπίζει υποψηφίους στους οποίους μπορούν να προσφερθούν συμβάσεις αορίστου χρόνου εφόσον έχουν επιτύχει σε διαδικασία επιλογής του eu-LISA ή μέσω διυπηρεσιακής κινητικότητας, ή υποψηφίους που είναι απαλλαγμένοι από τη γραπτή δοκιμασία.

D. Αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες

Οι ΑΕΕ παίρνουν απόσπαση στον eu-LISA από τα κράτη μέλη με σκοπό την κάλυψη ειδικών καθηκόντων ώστε να διασφαλιστεί ότι οι δραστηριότητες του Οργανισμού παραμένουν εναρμονισμένες με τις ανάγκες των κρατών μελών ως τελικών χρηστών. Ωστόσο, είναι σημαντικό να λαμβάνεται υπόψη ότι οι ΑΕΕ δεν απασχολούνται από τον Οργανισμό. Η διάρκεια της απόσπασής τους καθορίζεται βάσει συμφωνίας με την εθνική διοίκηση του κράτους μέλους προέλευσής τους.

Στο πλαίσιο αυτό, ο eu-LISA έχει εγκρίνει τα αναγκαία μέτρα εφαρμογής⁸³ σχετικά με τους αποσπασμένους εθνικούς εμπειρογνώμονες, στα οποία περιγράφονται οι διαδικασίες επιλογής, η διάρκεια της απόσπασης, οι συνθήκες εργασίας, τα επιδόματα και οι αποζημιώσεις.

B. Αξιολόγηση επιδόσεων και ανακατάταξη/προαγωγές

Εκτελεστικοί κανόνες σε ισχύ:

			Ναι	Όχι	Σε περίπτωση αρνητικής απάντησης, ποιοι άλλοι κανόνες ισχύουν
Ανακατάταξη ΕΥ	Υπόδειγμα C(2015)9560	απόφασης	ναι		
Ανακατάταξη ΣΥ	Υπόδειγμα C(2015)9561	απόφασης	ναι		

Ανακατάταξη έκτακτων υπαλλήλων/προαγωγές υπαλλήλων⁸⁴

Η ανακατάταξη του 2020 ολοκληρώθηκε τον Δεκέμβριο του 2020. Από τους 76 επιλέξιμους υπαλλήλους, ανακατατάχθηκαν οι 33. Ο αριθμός αυτός αντιστοιχεί στο 43% του επιλέξιμου προσωπικού που ανακατατάχθηκε. Ο μέσος όρος ετών υπηρεσίας του προσωπικού που ανακατατάχθηκε ήταν 2,65 έτη σε κάθε βαθμό. Ο αριθμός αυτός, παρότι κάτω του μέσου όρου που προβλέπεται στο παράρτημα ΙΒ, αποτελεί βελτίωση κατά την προηγούμενη πενταετή κυλιόμενη περίοδο (2,56 έτη το 2019). Ο Οργανισμός έχει δεσμευθεί να εφαρμόζει τον μέσο χρόνο υπηρεσίας σε συγκεκριμένο βαθμό πιο αυστηρά το ερχόμενο έτος προκειμένου να συμμορφωθεί με τις αξίες που προβλέπονται στους αντίστοιχους εκτελεστικούς κανόνες του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης. Η τρέχουσα τάση του μέσου όρου χρόνου υπηρεσίας σε συγκεκριμένο βαθμό για πενταετή κυλιόμενη περίοδο έχει βελτιωθεί στους ακόλουθους βαθμούς για το 2020: AD10, AD7, AD8, AST3, AST5, FGIII9, ενώ έχει επιδεινωθεί οριακά μόλις στους βαθμούς AD5 και FGIV14.

Μέση αρχαιότητα σε βαθμό του ανακαταταχθέντος προσωπικού

Βαθμοί	2017	2018	2019	2020	2021 ⁸⁵	Πραγματικός πενταετίας ⁸⁶	μέσος όρος	Μέσος όρος πενταετίας [σύμφωνα με την απόφαση C(2015)9563]
AD05	2,4	4,2	3,3	2		2,98		2,8
AD06	2	2,4	2			2,1		2,8
AD07	2,6		2,6	2,22		1,85		2,8
AD08	2,1	2	2,3	3,67		2,5		3
AD09	2,3	3,5	2	2,27		2,5		4
AD10	2,5		2	3		1,87		4
AD11	2,1	2				2,05		4
AD12						ά.α		6,7
AD13			2			2		6,7
AST1						ά.α		3

⁸³ Κοινοποίηση απόφασης του ΔΣ, έγγραφο αριθ. 2012-025 της 28ης Ιουνίου 2012.

⁸⁴ Ο παρών πίνακας θα επικαιροποιηθεί μετά το πέρας των διαδικασιών ανακατάταξης για το 2020 και το 2021 αντίστοιχα και σταδιακά.

⁸⁵ Τα στοιχεία για το 2021 θα είναι διαθέσιμα τον Ιανουάριο του 2022.

⁸⁶ Τα στοιχεία για το 2021 θα είναι διαθέσιμα τον Ιανουάριο του 2022. Ως εκ τούτου, ο μέσος όρος έχει υπολογιστεί για τα έτη με διαθέσιμα στοιχεία.

AST2	3				3	3
AST3	2,7	5,3	5,5		4,5	3
AST4	2	2,3	2,6	2	2,23	3
AST5	2,6	2,6	4,1	3,15	3,1	4
AST6		2,3	2		2,15	4
AST7			2		2	4
AST8			2		2	4
AST9	ά.α	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.
AST10	ά.α	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α
(Βοηθός Α')						
AST/SC1	ά.α	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α
AST/SC2	ά.α	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α
AST/SC3	ά.α	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α
AST/SC4	ά.α	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α
AST/SC5	ά.α	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α

Ανακατάταξη συμβασιούχων υπαλλήλων

Ομάδα καθηκόντων	Βαθμός	Εν ενεργεία προσωπικό	Υπάλληλοι που ανακατατάχθηκαν το 2020	Μέσος όρος ετών υπηρεσίας στον βαθμό των υπαλλήλων που ανακατατάχθηκαν	Μέσος όρος ετών υπηρεσίας στον βαθμό των υπαλλήλων που ανακατατάχθηκαν σύμφωνα με την απόφαση C(2015)9561
ΣΥ IV	17	0			Μεταξύ 6 και 10 ετών
	16	3			Μεταξύ 5 και 7 ετών
	15	0			Μεταξύ 4 και 6 ετών
	14	18	1	2	Μεταξύ 3 και 5 ετών
	13	4			Μεταξύ 3 και 5 ετών
ΣΥ III	11	0			Μεταξύ 6 και 10 ετών
	10	2			Μεταξύ 5 και 7 ετών
	9	3	2	2,56	Μεταξύ 4 και 6 ετών
ΣΥ II	8	1			Μεταξύ 3 και 5 ετών
	6	0			Μεταξύ 6 και 10 ετών
	5	0			Μεταξύ 5 και 7 ετών
ΣΥ I	4	0			Μεταξύ 3 και 5 ετών
	2	00			Μεταξύ 6 και 10 ετών
	1	0			Μεταξύ 3 και 5 ετών

C. Ισόρροπη εκπροσώπηση των φύλων

Η διατήρηση της ισόρροπης εκπροσώπησης των φύλων στον Οργανισμό αποτελεί πρόκληση ήδη από την ίδρυσή του, καθώς αποτελεί χαρακτηριστικό του κλάδου ΤΠ στο σύνολό του.

Την τελευταία διετία, παρατηρείται μια θετική τάση σε σύγκριση με τα δεδομένα των προηγούμενων ετών. Το 2019, το ποσοστό των γυναικών στο προσωπικό αυξήθηκε κατά 7% (από 22% σε 29%) σε σύγκριση με το 2018. Επιπλέον, το 2020, το ποσοστό των γυναικών στο προσωπικό αυξήθηκε κατά 1,3% (από 29% σε 30,3%) σε σύγκριση με το 2019.

Δεδομένα στις 31/12/2020		Μόνιμοι υπάλληλοι	%	ΕΥ υπάλληλοι	%	ΣΥ υπάλληλοι	%	Γενικό σύνολο υπαλλήλων	%
Γυναίκες	Επίπεδο διαχειριστή	ά.α	ά.α	31	17,1%	19	22,9%	50	18,9%
	Επίπεδο βοηθού (AST & AST/SC)	ά.α	ά.α	16	8,8%	14	16,9%	30	11,4%
	Σύνολο	ά.α	ά.α	47	26,0%	33	39,8%	80	30,3%
Άνδρες	Επίπεδο διαχειριστή	ά.α	ά.α	103	56,9%	37	44,6%	140	53,0%
	Επίπεδο βοηθού (AST & AST/SC)	ά.α	ά.α	31	17,1%	13	15,7%	44	16,7%
	Σύνολο	ά.α	ά.α	134	74,0%	50	60,2%	184	69,7%
Γενικό σύνολο		ά.α	ά.α	181	68,6%	83	31,4%	264	100,0%

Δεδομένα σχετικά με την εξέλιξη της εκπροσώπησης των φύλων σε βάθος πενταετίας στα μεσαία και ανώτερα επίπεδα διοίκησης⁸⁷

	2016		2020	
	Αριθμός	%	Αριθμός	%
Γυναίκες διοικητικά στελέχη	2	25	3	21
Άνδρες διοικητικά στελέχη	6	75	11	79

Ο Οργανισμός δεσμεύεται απόλυτα να διασφαλίσει ίσες ευκαιρίες για όλους τους αιτούντες στη διάρκεια όλων των φάσεων της διαδικασίας προσλήψεων, από τη σύνθεση των επιτροπών έως τον αριθμό των υποψηφίων που περνούν από συνέντευξη, στο πλαίσιο της επιλογής για κάθε θέση των καλύτερων διαθέσιμων υποψηφίων με βάση τα προσόντα τους και τις απαιτήσεις της υπηρεσίας.

Προκειμένου να εξεταστεί το ζήτημα της ισόρροπης εκπροσώπησης των φύλων τόσο σε επίπεδο διοικητικών στελεχών όσο και εμπειρογνομόνων, ο Οργανισμός θα δρομολογήσει το 2021 πρωτοβουλία με τίτλο «Women in Leadership Lab» (WILL), η οποία έχει ως στόχο να προσελκύσει περισσότερες γυναίκες υποψηφίους για θέσεις στον eu-LISA, ενώ με αυτό τον τρόπο θα δοθεί η δυνατότητα και σε εσωτερικά ταλέντα να εκμεταλλευθούν ατομικές συνεδρίες καθοδήγησης. Η πρωτοβουλία ακολουθεί μια προσέγγιση τριών αξόνων:

- 1) Ο eu-LISA να καταστεί ελκυστικός χώρος εργασίας για επαγγελματίες κάθε φύλου.
- 2) Να δώσει έμπνευση και κίνητρα στο προσωπικό του Οργανισμού.
- 3) Να καθοδηγήσει και να κατευθύνει τις γυναίκες συναδέλφους με εξαιρετικές επιδόσεις στην επαγγελματική τους εξέλιξη.

D. Γεωγραφική ισορροπία

Η ευρεία γεωγραφική εκπροσώπηση του προσωπικού ενισχύει την πολιτισμική πολυμορφία και εμπλουτίζει τις αμοιβαίες ανταλλαγές. Το 2020, το προσωπικό του eu-LISA εκπροσωπούσαν από 22 εθνικότητες της ΕΕ, σε σύγκριση με τις 21 εθνικότητες το 2019.

Δεδομένου ότι οι κύριες εγκαταστάσεις του βρίσκονται στο Τάλιν και στο Στρασβούργο, ο eu-LISA δεν θεωρεί ότι η υψηλότερη εκπροσώπηση Εσθονών και Γάλλων στο προσωπικό του, οι οποίοι απαρτίζουν το 30% του συνολικού αριθμού των υπαλλήλων στις αντίστοιχες εγκαταστάσεις, συνιστά σημαντική στρέβλωση της γεωγραφικής ισορροπίας. Τα στοιχεία για τις εθνικότητες του προσωπικού (έως τις 31.12.2020, ανά Διοικητικούς υπαλλήλους/ΣΥ FG IV και Βοηθούς/ΣΥ FG I, II, III) παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

⁸⁷ Οι υπάλληλοι που ορίζονται ως διοικητικά στελέχη μεσαίου επιπέδου από τις ισχύουσες γενικές εκτελεστικές διατάξεις για το μεσαίο διοικητικό επίπεδο

Εθνικότητα	AD + ΣΥ FG IV		AST/SC- AST + ΣΥ FGI/ΣΥ FGII/ΣΥ FGIII		ΣΥΝΟΛΟ	
	Αριθμός	% του συνόλου των υπαλλήλων των κατηγοριών AD και FG IV	Αριθμός	% του συνόλου των υπαλλήλων των κατηγοριών AST SC/AST και FG I, II και III	Αριθμός	% επί του συνόλου των υπαλλήλων
Αυστρία (AT)	0	0,0 %	1	0,4 %	1	0,4 %
Βέλγιο (BE)	5	1,9%	4	1,5 %	9	3,4%
Βουλγαρία (BG)	7	2,7 %	2	0,8%	9	3,4%
Κροατία (HR)	2	0,8%	0	0,0 %	2	0,8%
Κύπρος (CY)	0	0,0 %	0	0,0%	0	0,0 %
Τσεχική Δημοκρατία (CZ)	1	0,4 %	0	0,0 %	1	0,4 %
Δανία (DK)	0	0,0 %	0	0,0%	0	0,0 %
Εσθονία (EE)	7	2,7 %	16	6,1 %	23	8,7%
Φινλανδία (FI)	1	0,4 %	0	0,0 %	1	0,4 %
Γαλλία (FR)	44	16,7%	11	4,2%	55	20,8%
Γερμανία (DE)	8	3,0%	3	1,1 %	11	4,2%
Ελλάδα (EL)	28	10,6%	8	3,0%	36	13,6%
Ουγγαρία (HU)	5	1,9%	2	0,8%	7	2,7 %
Ιρλανδία (IE)	2	0,8%	1	0,4 %	3	1,1 %
Ιταλία (IT)	20	7,6%	3	1,1 %	23	8,7%
Λετονία (LV)	3	1,1 %	3	1,1 %	6	2,3%
Λιθουανία (LT)	4	1,5 %	3	1,1 %	7	2,7 %
Λουξεμβούργο (LU)	0	0,0 %	0	0,0%	0	0,0 %
Μάλτα (MT)	0	0,0 %	0	0,0%	0	0,0 %
Κάτω Χώρες (NL)	3	1,1 %	1	0,4 %	4	1,5 %
Πολωνία (PL)	9	3,4%	4	1,5 %	13	4,9%
Πορτογαλία (PT)	3	1,1 %	2	0,8%	5	1,9%
Ρουμανία (RO)	25	9,5%	7	2,7 %	32	12,1%
Σλοβακία (SK)	2	0,8%	0	0,0 %	2	0,8%
Σλοβενία (SI)	1	0,4 %	0	0,0 %	1	0,4 %
Ισπανία (ES)	10	3,8%	2	0,8%	12	4,5%
Σουηδία (SE)	0	0,0 %	0	0,0%	0	0,0 %
Ηνωμένο Βασίλειο (UK)	0	0,0 %	1	0,4 %	1	0,4 %
ΣΥΝΟΛΟ	190	72%	74	28%	264	100 %

Πενταετής εξέλιξη της πλέον εκπροσωπούμενης εθνικότητας στον Οργανισμό

Στον eu-LISA, η πλέον εκπροσωπούμενη εθνικότητα είναι η γαλλική. Αυτό συμβαίνει επειδή μέρος του προσωπικού που εργάζεται για τις γαλλικές εθνικές αρχές στα αρχικά έργα ΤΠ μεταφέρθηκε στον Οργανισμό όταν αυτός ιδρύθηκε. Προσλήφθηκαν στον eu-LISA κατόπιν διαγωνισμών που προκηρύχθηκαν για θέσεις υψηλής εξειδίκευσης. Σε βάθος χρόνου και όσο ο Οργανισμός αναπτυσσόταν, και με την αντίστοιχη αύξηση του προσωπικού την τελευταία διετία, το ποσοστό των Γάλλων υπαλλήλων μειώνεται με αργούς ρυθμούς όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

Πλέον εκπροσωπούμενη εθνικότητα	2016		2020	
	Αριθμός	%	Αριθμός	%
Γαλλία (FR)	35	24,3%	50	22,7

Ε. Σχολική εκπαίδευση

Βάσει του ιδρυτικού κανονισμού, τα κράτη μέλη της ΕΕ που φιλοξενούν τον eu-LISA διαμορφώνουν τις καλύτερες δυνατές συνθήκες για να διασφαλίσουν την εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού, μεταξύ άλλων, την πολυγλωσσική σχολική εκπαίδευση με ευρωπαϊκό προσανατολισμό και την άρτια κοινωνικότητα σύνδεση.

Το 2020, είκοσι τέσσερα (24) παιδιά υπαλλήλων του eu-LISA φοιτούσαν στο Ευρωπαϊκό Σχολείο στο Τάλιν και εβδομήντα τρία (73) παιδιά υπαλλήλων του eu-LISA φοιτούσαν στο Ευρωπαϊκό Σχολείο στο Στρασβούργο. Καθώς ο Οργανισμός αναπτύσσεται όσον αφορά τον αριθμό του προσωπικού, ο προϋπολογισμός για τη συνεισφορά στα Ευρωπαϊκά Σχολεία αυξάνεται. Για το σχολικό έτος 2019/2020, ο Οργανισμός κατέβαλε πάνω από 660 000 EUR και για το σχολικό έτος 2020/2021 πάνω από 790 000 EUR. Για το σχολικό έτος 2021/2022, εκτιμάται ότι ενδεχομένως να απαιτηθούν 1 400 000 EUR για την κάλυψη των δαπανών φοίτησης. Τα επόμενα έτη, η συνεισφορά αναμένεται απλώς να αυξηθεί ελαφρώς και στη συνέχεια να σταθεροποιηθεί, εάν το μέγεθος του Οργανισμού παραμείνει το ίδιο.

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τις εκπαιδευτικές επιλογές που είναι διαθέσιμες για τους υπαλλήλους του eu-LISA.

Ισχύουσα συμφωνία με το Ευρωπαϊκό Σχολείο/τα Ευρωπαϊκά Σχολεία στο Τάλιν και το Στρασβούργο

Συμφωνίες συνεισφοράς που υπογράφηκαν με την Επιτροπή σχετικά με τα ευρωπαϊκά σχολεία τύπου I	Ναι	Όχι
Συμφωνίες συνεισφοράς που υπογράφηκαν με την Επιτροπή σχετικά με τα ευρωπαϊκά σχολεία τύπου II	Ναι	Όχι
Αριθμός ενεργών συμβάσεων παροχής υπηρεσιών με διεθνή σχολεία:	Δεν υπογράφηκε καμία συμφωνία	

Περιγραφή άλλων εφαρμοζόμενων λύσεων ή δράσεων:

Σε αμφότερες τις πόλεις παρέχονται πρόσθετες δυνατότητες εκπαίδευσης βάσει είτε διεθνούς προγράμματος σπουδών είτε αναγνωρισμένου εθνικού προγράμματος σπουδών στα διεθνή τμήματα ιδρυμάτων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και σε διεθνή κολέγια.

Για να βοηθηθούν οι υπάλληλοι με παιδιά ηλικίας κάτω των 4 ετών, τα οποία δεν γίνονται δεκτά στα Ευρωπαϊκά Σχολεία, ο eu-LISA καθιέρωσε το 2014 το επίδομα βρεφονηπιακού σταθμού. Με το επίδομα αυτό καλύπτεται το κόστος της φροντίδας των βρεφών/νηπίων που παρέχουν τα νηπιαγωγεία ή οι βρεφονηπιακοί σταθμοί που έχουν συνάψει συμβάσεις παροχής υπηρεσιών με τον eu-LISA. Η πρωτοβουλία αυτή θα συνεχιστεί, καθώς είχε θετικό αντίκτυπο στην αποδοχή προσφορών εργασίας από τους υποψηφίους, ιδίως στο Τάλιν, όπου αυτού του είδους η βοήθεια είναι σχετικά σπάνια για τους εργαζόμενους γονείς. Έως το τέλος του 2020, 21 υπάλληλοι ήδη χρησιμοποιούσαν αυτές τις υπηρεσίες βρεφονηπιακού σταθμού για παιδιά.

Παράρτημα VI. Περιβαλλοντική διαχείριση

Ο αντίκτυπος των περιβαλλοντικών θεμάτων στις επιδόσεις της οργάνωσης ολοένα και αυξάνεται σταθερά. Ο Οργανισμός έχει δεσμευθεί να βελτιώσει τις περιβαλλοντικές του επιδόσεις και καταβάλλει προσπάθειες για να εγγραφεί στο σύστημα οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου της ΕΕ (EMAS)⁸⁸, η οποία αναμένεται να επιτευχθεί το αργότερο έως το 2024. Επιπλέον, από το 2022, ο eu-LISA θα υλοποιήσει το δικό του σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης (EMS) με βάση τις αρχές του EMAS και του ευρωπαϊκού σχεδίου δράσης της Επιτροπής για την πράσινη συμφωνία⁸⁹.

Κατά την ανάπτυξη του συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, ο Οργανισμός θα πρέπει να εστιάσει όχι μόνο σε όσα συμβαίνουν, αλλά θα πρέπει να αναλύσει και γιατί συμβαίνουν. Σε βάθος χρόνου, ο συστηματικός προσδιορισμός και η διόρθωση των αδυναμιών που εντοπίζονται θα οδηγήσει σε καλύτερες περιβαλλοντικές (και γενικά οργανωτικές) επιδόσεις.

Το 2020, ο eu-LISA θέσπισε έναν νέο βασικό δείκτη επιδόσεων (ΒΔΕ) για να μετρά τις περιβαλλοντικές του επιδόσεις (βλ. Εικόνα Χ για περισσότερες λεπτομέρειες)⁹⁰. Οι περιβαλλοντικοί ΒΔΕ αποτελούν δείκτες μέτρησης που μπορούν να προσδιοριστούν ποσοτικά, και οι οποίοι αποτυπώνουν τις περιβαλλοντικές επιδόσεις μιας οργάνωσης στο πλαίσιο της επίτευξης των ευρύτερων σκοπών και στόχων της. Σκοπός αυτού του δείκτη μέτρησης είναι να παρουσιάσει την πρόοδο του eu-LISA στη μείωση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου και CO₂, για την επίτευξη εξοικονόμησης ενέργειας και τη συμμόρφωση με τον στόχο της ΕΕ για το 2030 όσον αφορά τη χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και τη μείωση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου. Τα στοιχεία που συγκεντρώθηκαν το 2020 θα αποτελέσουν τη βάση αναφοράς για τον περιβαλλοντικό ΒΔΕ του eu-LISA. Οι πηγές των δεδομένων είναι μετρητές ενέργειας (ηλεκτρισμού και θέρμανσης) σε συνδυασμό με τιμολόγια κατανάλωσης· υδρόμετρα, σε συνδυασμό με τιμολόγια κατανάλωσης· τιμολόγια για κατανάλωση χαρτιού· και το βάρος των στερεών αποβλήτων.

Τα ερχόμενα έτη, ο Οργανισμός έχει ως στόχο να μειώσει το περιβαλλοντικό του αποτύπωμα και την παραγωγή αποβλήτων, μειώνοντας επίσης παράλληλα την υπερβολική κατανάλωση ενέργειας, νερού και χαρτιού. Για τον σκοπό αυτό, ο eu-LISA θα εστιάσει στην αύξηση της ευαισθητοποίησης των εργαζομένων μέσω συστηματικής εσωτερικής επικοινωνίας και, εφόσον είναι εφικτό, μέσω συνεργασίας με τις τοπικές αρχές. Επιπλέον, ο Οργανισμός θα προωθήσει τη χρήση ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές⁹¹, αυξάνοντας παράλληλα την ενεργειακή απόδοση των κτιρίων του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της ΕΕ. Επιπλέον, η κατασκευή της δεύτερης επέκτασης των τεχνικών του εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο θα διεξαχθεί σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα για το περιβάλλον και την ενεργειακή απόδοση⁹².

⁸⁸ Σύστημα οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου της ΕΕ (EMAS) https://ec.europa.eu/environment/emas/index_en.htm

⁸⁹ Ευρωπαϊκή Επιτροπή – Προτεραιότητες 2019-2024 – Ευρωπαϊκή Πράσινη Συμφωνία https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en

⁹⁰ ΒΔΕ αριθ. 15: Περιβαλλοντικός δείκτης – Έγγραφο διοικητικού συμβουλίου 2020-062

⁹¹ Οδηγία (ΕΕ) 2018/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Δεκεμβρίου 2018, για την προώθηση της χρήσης ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές.

⁹² Οδηγία (ΕΕ) 2018/844 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 30ής Μαΐου 2018, για την τροποποίηση της οδηγίας 2010/31/ΕΕ για την ενεργειακή απόδοση των κτιρίων και της οδηγίας 2012/27/ΕΕ για την ενεργειακή απόδοση, όπως ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο: Κατευθυντήριες γραμμές βέλτιστων πρακτικών 2020 που συνοδεύουν τον ευρωπαϊκό κώδικα δεοντολογίας σχετικά με την ενεργειακή απόδοση των κέντρων δεδομένων – έκδ. 11.1.0: επικείμενος γαλλικός κανονισμός RE2020 για την αντικατάσταση του RT2012· επικείμενος τοπικός κανονισμός στο Στρασβούργο/Ευρωμητρόπολη στο πλαίσιο της στρατηγικής ACE (Αέρας – Κλίμα – Ενέργεια).

Αριθμός ΒΔΕ:	15
Όνομασία δείκτη μέτρησης:	Περιβαλλοντικός δείκτης
Στρατηγικός σκοπός:	4. Συνέχιση της ανάπτυξης μιας αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ.
Στρατηγικός στόχος:	4.4. Ανάπτυξη και διατήρηση θετικής εικόνας προς τους εσωτερικούς και τους εξωτερικούς ενδιαφερόμενους
Σύντομη περιγραφή:	Αυτός ο δείκτης αξιολογεί τις περιβαλλοντικές επιδόσεις του eu-LISA
Βάση υπολογισμού:	<p><u>Πηγή δεδομένων:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Μετρητές ενέργειας (ηλεκτρισμού και θέρμανσης) σε συνδυασμό με τιμολόγια κατανάλωσης Υδρόμετρα, σε συνδυασμό με τιμολόγια κατανάλωσης Τιμολόγια για κατανάλωση χαρτιού Βάρος στερεών αποβλήτων. <p><u>Επίπεδο ανάλυσης:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (τόνοι CO₂) λόγω της κατανάλωσης ενέργειας Συνολικές εκπομπές αποβλήτων, δηλ. από ανακυκλώσιμα υλικά και νοικοκυριά (σε kg). <p><u>Ακριβής πληθυσμός:</u> Οι εκπομπές αναφέρονται στην παραγωγή λυμάτων και αερίων του θερμοκηπίου</p> <p>Οι εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου (CO₂) του Οργανισμού υπολογίζονται από:</p> <ul style="list-style-type: none"> την κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας την κατανάλωση θέρμανσης. <p>Οι συνολικές εκπομπές αποβλήτων του Οργανισμού υπολογίζονται από:</p> <ul style="list-style-type: none"> στερεά απόβλητα (οικιακά απορρίμματα, ανακυκλώσιμα απόβλητα) λύματα (πόσιμο νερό, τουαλέτες, κουζίνα). <p><u>Τύπος:</u> Οι εκπομπές CO₂ υπολογίζονται σύμφωνα με τον μέσο όρο συντελεστή εκπομπής CO₂ των κατευθυντήριων γραμμών της IPCC v_2006. Ο δείκτης αυτός βασίζεται σε σχετικές πηγές με συνοδευτικά έγγραφα τεκμηρίωσης και τεχνικές αναφορές.</p>
Παράδειγμα:	Για παράδειγμα, οι εκπομπές που οφείλονται στην κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας θα υπολογίζονται με βάση τους τύπους που αναγράφονται στη διεύθυνση https://www.eumayors.eu/IMG/pdf/technical_annex_en.pdf
Εφαρμογή:	<p>Σκοπός αυτού του δείκτη μέτρησης είναι να παρουσιάσει στο διοικητικό συμβούλιο τις προσπάθειες του Οργανισμού να μειώσει τις εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου και CO₂, να επιτύχει εξοικονόμηση ενέργειας και να συμμορφωθεί με τον επικείμενο στόχο της ΕΕ για το 2030 όσον αφορά τη μείωση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου, καθώς και να αναπτύξει και να εφαρμόσει μια κοινή πολιτική προς το σύστημα οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου της ΕΕ (EMAS).</p> <p>Προκειμένου ο δείκτης μέτρησης να είναι συγκρίσιμος με βάση τα έτη, ο ΒΔΕ θα παρουσιάζεται ανά άτομο ανά τετραγωνικό μέτρο.</p>
Εύρος προκαταρκτικού στόχου:	Χαμηλότερες εκπομπές CO ₂ , μετά από έναν χρόνο μετρήσεων που θα επιτρέψουν την καθιέρωση μιας βάσης αναφοράς.
Υπεύθυνος για τον ΒΔΕ:	Μονάδα εταιρικών υπηρεσιών
Συχνότητα υποβολής εκθέσεων:	Ετήσια

Εικόνα 2: ΒΔΕ eu-LISA αριθ. 15: Περιβαλλοντικός δείκτης

Για να διασφαλιστεί η εγγραφή στο EMAS⁹³, ο eu-LISA προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

- Χάραξη της περιβαλλοντικής πολιτικής του Οργανισμού, περιγραφή των περιβαλλοντικών του δεσμεύσεων και διευκρίνιση των γενικών του προθέσεων και κατευθύνσεων όσον αφορά τις περιβαλλοντικές επιδόσεις. (εκτιμώμενη υλοποίηση: 2022)
- Διενέργεια περιβαλλοντικής επισκόπησης του eu-LISA για ανάλυση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων των δραστηριοτήτων του με βάση τους ακόλουθους πέντε δείκτες: ενεργειακή απόδοση, χρήση υδάτων, διαχείριση αποβλήτων, αποδοτικότητα υλικών και πράσινες δημόσιες συμβάσεις, σύμφωνα με τα κριτήρια που περιγράφονται στις ορθές πρακτικές της Επιτροπής για τις πράσινες δημόσιες συμβάσεις⁹⁴. (εκτιμώμενη υλοποίηση: 2022)⁹⁵
- Κατάρτιση του περιβαλλοντικού προγράμματος του Οργανισμού για τη μετουσίωση της περιβαλλοντικής πολιτικής σε έμπρακτους στόχους με μετρήσιμους δείκτες που αναθέτουν ευθύνες και προσδιορίζουν τα μέσα για την επίτευξη των καθορισμένων περιβαλλοντικών σκοπών και στόχων, καθώς και για την τήρηση των προθεσμιών. (εκτιμώμενη υλοποίηση: 2023)
- Υλοποίηση του EMS του Οργανισμού για την επίτευξη βελτιωμένων περιβαλλοντικών επιδόσεων. Βασικός παράγοντας για την αποτελεσματική υλοποίηση του EMS είναι μια συστηματική προσέγγιση ως προς τον σχεδιασμό, τον έλεγχο, τη συλλογή δεδομένων, τη μέτρηση και τη βελτίωση των περιβαλλοντικών επιδόσεων του eu-LISA. (εκτιμώμενη υλοποίηση: 2023)
- Το αποκορύφωμα αυτής της διαδικασίας θα είναι η κατάρτιση της περιβαλλοντικής έκθεσης όπου θα περιγράφεται η πρόοδος του eu-LISA όσον αφορά τους περιβαλλοντικούς του στόχους, με αναλυτική περιγραφή τόσο παλαιότερων δράσεων όσο και μέτρων, καθώς και ο καθορισμός στόχων για το μέλλον, μετά την έναρξη της διαδικασίας εγγραφής στο EMAS (εκτίμηση: 3ο τρίμηνο 2024).

Η **περιβαλλοντική έκθεση** του Οργανισμού θα δημοσιεύεται και θα επικαιροποιείται ετησίως με τις πλέον πρόσφατες πληροφορίες. Η έκθεση θα εξετάζεται και θα επικυρώνεται από επαληθευτή περιβάλλοντος⁹⁶, ο οποίος μεταξύ άλλων θα επαληθεύει τις επιδόσεις του EMS του eu-LISA.

Η επικυρωμένη περιβαλλοντική έκθεση αποτελεί εξαιρετικό εργαλείο που αποδεικνύει τόσο στους εσωτερικούς όσο και στους εξωτερικούς ενδιαφερόμενους την πρόοδο του Οργανισμού όσον αφορά τις περιβαλλοντικές επιδόσεις. Για τον σκοπό αυτό, θα δημοσιοποιείται στον ιστότοπο του Οργανισμού και θα υποβάλλεται στο διοικητικό συμβούλιο.

⁹³ Για αναλυτική παρουσίαση των βημάτων για την εγγραφή στο EMAS, επισκεφθείτε τη διεύθυνση https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step0_en.htm

⁹⁴ Ευρωπαϊκή Επιτροπή – Ορθές πρακτικές για τις πράσινες δημόσιες συμβάσεις https://ec.europa.eu/environment/gpp/case_group_en.htm

⁹⁵ Ενδέχεται να αλλάξει μετά την επίσημη έγκριση της περιβαλλοντικής πολιτικής.

⁹⁶ Ευρωπαϊκή Επιτροπή – Σύστημα οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step8_en.htm#hdiw

Παράρτημα VII. Πολιτική κτιρίων – Έτος 2021

#	Όνομασία και τύπος κτιρίου	Τοποθεσία	ΕΚΤΑΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ (σε m ²)			ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ					Χώρα υποδοχής (ενίσχυση ή επιχορήγηση)
			Χώρος γραφείων	εκτός γραφείων	Σύνολο	ΜΙΣΘΩΜΑ (€/έτος)	Διάρκεια της σύμβασης	Τύπος	Ρήτρα διάρρηξης της σύμβασης N/O	Όροι που συνοδεύουν τη ρήτρα διάρρηξης της σύμβασης (κατά περίπτωση)	
1	Έδρα του eu-LISA	eu-LISA, Vesilennuki 5, Τάλιν, Εσθονία	1 161,4	3 235,9	4 397,3	ά.α	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α	Το 2018, η Εσθονία ανέλαβε την κατασκευή και τη μεταβίβαση της νέας έδρας για τον Οργανισμό στο πλαίσιο συναλλαγής άνευ ανταλλάγματος. Ο χώρος παραχωρήθηκε από τη Γαλλία έναντι 1 EUR στις 29 Μαΐου 2013
2	Επιχειρησιακό κέντρο του eu-LISA	18 Rue de la Faisanderie 67100 Στρασβούργο, Γαλλία	2 155	5 687	7 842	ά.α	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α	Ο χώρος παραχωρήθηκε από τη Γαλλία έναντι 1 EUR στις 29 Μαΐου 2013
3	Προσωρινοί χώροι γραφείου του eu-LISA	PLATON building, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Στρασβούργο, Γαλλία	2 074,40	ά.α	2 074,40	541 107,24	6+3 έτη	μίσθωμα			ά.α
4	Εφεδρικές εγκαταστάσεις του eu-LISA	Αυστριακό κεντρικό ομοσπονδιακό εφεδρικό κέντρο στο Sankt Johann im Pongau, Αυστρία	223	403	626	591 328	Επιχειρησιακή συμφωνία αορίστου χρόνου με τη Δημοκρατία της Αυστρίας	μίσθωμα			ά.α
5	Γραφείο συνδέσμου του eu-LISA	20 avenue d'Auderghem, 1040 Βρυξέλλες.	98	ά.α	98	20 433	έως τις 31/3/2022	Μίσθωμα			ά.α.

A. Έργα κατασκευής κτιρίων σε διαδικασία σχεδιασμού: Δ/Υ

B. Έργα κατασκευής κτιρίων που υποβάλλονται στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο

Δεύτερη επέκταση λειτουργικών εγκαταστάσεων του Οργανισμού στο Στρασβούργο

Δεδομένου ότι ο καίριος ρόλος που επιτελεί ο Οργανισμός στη βιώσιμη λειτουργία του χώρου Σένγκεν και τη συμβολή του στην επιτυχή υλοποίηση των πολιτικών και λειτουργικών προτεραιοτήτων στον τομέα δικαιοσύνης και εσωτερικών υποθέσεων θα συνεχίσει να αναβαθμίζεται τα επόμενα έτη, η δεύτερη επέκταση των λειτουργικών εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο αποτελεί έργο υψηλής προτεραιότητας με αρκετά οφέλη. Ειδικότερα, σκοπός του είναι:

- να παρέχει ικανοποιητικές συνθήκες εργασίας για όλους τους υπαλλήλους και τους αναδόχους που εργάζονται εντός των εγκαταστάσεων,
- να εξασφαλίζει τη συμμόρφωση με τα ισχύοντα πρότυπα ενεργειακής και περιβαλλοντικής απόδοσης,
- να εξασφαλίσει ότι ο Οργανισμός θα μπορεί να χρησιμοποιεί και να διαχειρίζεται τα νέα συστήματα που του έχουν ανατεθεί με αποδοτικό, αποτελεσματικό και βελτιστοποιημένο τρόπο, και
- να εγγυάται την ικανότητα διασφάλισης της απαραίτητης αδιάλειπτης διαθεσιμότητας, εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και εξέλιξης των συστημάτων που ανατίθενται στον Οργανισμό.

Μετά την επιτυχή εκτέλεση και επίτευξη των οροσήμων στα προγραμματισμένα στάδια προηγούμενων ετών, το 2022, ο Οργανισμός θα εργαστεί εντατικά για τη διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προσφορών για σχεδιασμό κτιρίων, την ανάθεση σύμβασης και σχέδια για την ολοκλήρωση του αναλυτικού σχεδιασμού το 2024. Σε αυτό το στάδιο, το έργο κατασκευής θα παρουσιαστεί πρώτα στο διοικητικό συμβούλιο, και στη συνέχεια στην αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή, για την έγκρισή τους προκειμένου η κατασκευή να ξεκινήσει το 2025. Ο Οργανισμός προβλέπει ότι η δεύτερη επέκταση των εγκαταστάσεων θα ολοκληρωθεί το 2028.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται τα κυριότερα ορόσημα στον επικαιροποιημένο σχεδιασμό του έργου της δεύτερης επέκτασης από το 2022 και στο εξής.

Εναπομείναντα ορόσημα	Επίτευξη
Διαγωνισμός σχεδιασμού κτιρίων συμπεριλαμβανομένης της σύμβασης τεχνικού σχεδιασμού	Β' τρίμηνο 2023
Έναρξη της μελέτης τεχνικού σχεδιασμού	Β' τρίμηνο 2023
Ολοκλήρωση αναλυτικού σχεδιασμού	Γ' τρίμηνο 2024
Έγκριση του κατασκευαστικού έργου από το διοικητικό συμβούλιο	Γ' τρίμηνο 2024
Αίτηση του διοικητικού συμβουλίου για έγκριση προς την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή	Δ' τρίμηνο 2024
Υπογραφή της σύμβασης από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή	Δ' τρίμηνο 2024
Πρόσκληση υποβολής προσφορών για το οικοδομικό έργο, η οποία περιλαμβάνει την υπογραφή της σύμβασης εκτέλεσης των εργασιών	Β' τρίμηνο 2026
Έναρξη κατασκευαστικού έργου	Β' τρίμηνο 2026
Έγκριση κατασκευής	Β' τρίμηνο 2028

Το χρονοδιάγραμμα του έργου και το χρηματοδοτικό κονδύλιο θα καθοριστούν ακριβέστερα κατά περίπτωση.

2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Σύνολο
415 000	750 000	1 452 000	1 140 000	13 610 000	19 995 000	10 090 000	47 452 000

Προσωρινές λύσεις για τους χώρους γραφείων και το κέντρο δεδομένων

Για να μετριαστούν ζητήματα χωρητικότητας που θα επιλύσει το έργο της δεύτερης επέκτασης με οικονομικά αποδοτικό τρόπο, ο Οργανισμός έχει αναλάβει τη μίσθωση προσωρινού χώρου, με αποκλειστικό σκοπό τη χρήση του ως χώρου γραφείων, ο οποίος θα βρίσκεται κοντά στις επιχειρησιακές εγκαταστάσεις.

Επιπλέον, για να καλύψει τις ανάγκες της αύξησης χωρητικότητας, ο Οργανισμός αποφάσισε να κατασκευάσει ένα προσωρινό σπονδυλωτό κέντρο δεδομένων στις ήδη υπάρχουσες τεχνικές εγκαταστάσεις, το οποίο αποτελεί έναν αποδοτικό και οικονομικό τρόπο για την επέκταση του υφιστάμενου κέντρου δεδομένων έως ότου η μόνιμη δεύτερη επέκταση είναι έτοιμη για χρήση. Η σπονδυλωτή λύση θα είναι εφοδιασμένη με τις υποδομές που απαιτούνται για την αυτόνομη λειτουργία της και θα παραδοθεί έτοιμη για λειτουργία από τον ανάδοχο. Το προσωρινό κέντρο δεδομένων θα πληροί τουλάχιστον τις ίδιες απαιτήσεις προστασίας, ασφάλειας και πυρόσβεσης με το τωρινό.

Το σχέδιο για τη λειτουργία προσωρινού κέντρου δεδομένων είναι βραχυπρόθεσμο και η διάρκειά του εξαρτάται από την ολοκλήρωση του έργου της δεύτερης επέκτασης. Ωστόσο, στο μέλλον, αυτή η λύση θα μπορούσε να επανεξεταστεί για τον χειρισμό και άλλων προγραμματισμένων και απαραίτητων επεκτάσεων.

Και τα δύο έργα είναι κάτω από το ελάχιστο όριο των σημαντικών οικονομικών επιπτώσεων. Επίσης, το προσωπικό κέντρο δεδομένων δεν αποτελεί κατασκευαστικό έργο αλλά υπηρεσία, το οποίο σημαίνει ότι δεν απαιτείται προηγουμένως έγκριση της αρμόδιας για τον προϋπολογισμό αρχής.

Παράρτημα VIII. Προνόμια και ασυλίες

Προνόμια του Οργανισμού	Προνόμια του προσωπικού Πρωτόκολλο προνομίων και ασυλιών / διπλωματική ιδιότητα	Εκπαίδευση / ημερήσια φροντίδα
<p>Οι υπάλληλοι του eu-LISA στο Τάλιν, εφόσον δεν είναι μόνιμοι κάτοικοι Εσθονίας πριν από τον διορισμό τους στον Οργανισμό, θα λαμβάνουν από το εσθονικό κράτος επιστροφή του ΦΠΑ που κατέβαλαν για την αγορά αγαθών στην Εσθονία (τα οποία απαριθμούνται σε ειδικό κατάλογο) εντός ενός έτους από την ανάληψη των καθηκόντων τους στον Οργανισμό στο Τάλιν, προς διευκόλυνση της εγκατάστασής τους στην Εσθονία.</p> <p>Οι υπάλληλοι του eu-LISA στο Τάλιν και τα μέλη της οικογένειάς τους απαλλάσσονται από το σύνολο των υποχρεωτικών εισφορών κοινωνικής ασφάλισης στην Εσθονία εφόσον καλύπτονται από το πρόγραμμα κοινωνικής ασφάλισης των υπαλλήλων και του λοιπού προσωπικού της Ένωσης.</p>	<p>Συμφωνία έδρας μεταξύ eu-LISA και Δημοκρατίας της Εσθονίας, άρθρο 12</p>	<p>Το φθινόπωρο του 2013 ιδρύθηκε στο Τάλιν διαπιστευμένο Ευρωπαϊκό Σχολείο. Το Ευρωπαϊκό Σχολείο λειτουργεί βάσει του προγράμματος σπουδών τύπου II και παρέχει προσχολική, πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Στο Ευρωπαϊκό Σχολείο γίνονται δεκτοί μαθητές από την ηλικία των 4 ετών.</p>
<p>Οι υπάλληλοι του eu-LISA στο Στρασβούργο και τα μέλη του νοικοκυριού τους απαλλάσσονται από το σύνολο των υποχρεωτικών εισφορών κοινωνικής ασφάλισης στη Γαλλία εφόσον καλύπτονται από το πρόγραμμα κοινωνικής ασφάλισης των υπαλλήλων και του λοιπού προσωπικού της Ένωσης. Εφόσον καλύπτονται από το πρόγραμμα κοινωνικής ασφάλισης του κράτους προέλευσής τους, οι αποσπασμένοι εμπειρογνώμονες απαλλάσσονται επίσης από το σύνολο των υποχρεωτικών εισφορών κοινωνικής ασφάλισης στη Γαλλία.</p>	<p>Συμφωνία σχετικά με την τεχνική εγκατάσταση του Οργανισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης μεταξύ του eu-LISA και της γαλλικής κυβέρνησης, άρθρο 13</p>	<p>Η γαλλική κυβέρνηση δεσμεύτηκε για την εξεύρεση της καλύτερης δυνατής λύσης για την εκπαίδευση των τέκνων των υπαλλήλων του Οργανισμού και των μελών του νοικοκυριού τους και για την προσφορά πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας σχολικής εκπαίδευσης ειδικά προσαρμοσμένης στις ανάγκες τους και της ευκαιρίας να αποκτήσουν διεθνώς αναγνωρισμένους τίτλους σπουδών. Η κυβέρνηση δεσμεύτηκε περαιτέρω να παράσχει εγγυήσεις για πρόσβαση στο Ευρωπαϊκό Σχολείο του Στρασβούργου, το οποίο προσφέρει Απολυτήριο αναγνωρισμένο από το σύνολο των κρατών μελών της ΕΕ, στα τέκνα των υπαλλήλων του Οργανισμού και των μελών του νοικοκυριού τους, σύμφωνα με το άρθρο 4 της συμφωνίας διαπίστευσης και συνεργασίας μεταξύ του Ανώτατου Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Σχολείων και του Ευρωπαϊκού Σχολείου του Στρασβούργου, που υπογράφηκε στις Βρυξέλλες στις 24 Μαΐου 2011.</p>

Παράρτημα ΙΧ. Αξιολογήσεις

Αξιολογήσεις επιδόσεων των συστημάτων ΤΠ

Για την αξιολόγηση και παρακολούθηση των επιδόσεων των συστημάτων που διαχειρίζεται ο eu-LISA και την παροχή υποστήριξης για την τήρηση των απαιτήσεων του άρθρου 19 παράγραφος 1 στοιχείο στ) του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1726 όσον αφορά την κατάρτιση εκθέσεων σχετικά με την τεχνική λειτουργία του SIS και του VIS, το διοικητικό συμβούλιο ενέκρινε, με το έγγραφο 2013-084, τυπική συμφωνία επιπέδου εξυπηρέτησης.

Το 2023, ο Οργανισμός θα υποβληθεί σε τακτική αξιολόγηση σύμφωνα με το άρθρο 39 του ιδρυτικού κανονισμού του eu-LISA. Προκειμένου να παρέχει πρόσθετη συμβολή για την τακτική αξιολόγηση επιδόσεων και να αποκτήσει ολοκληρωμένη επισκόπηση των επιδόσεων των συστημάτων (λειτουργίες, διαχείριση συστημάτων, ασφάλεια και αδιάλειπτη λειτουργία), ο Οργανισμός θα προβεί σε **διαδικασία συγκριτικής αξιολόγησης το 2022**.

Εκ των προτέρων αξιολογήσεις

Σύμφωνα με τον στόχο που προβλέπεται στο άρθρο 2 στοιχείο α) του αναθεωρημένου κανονισμού αριθ. 1726/2018, όσον αφορά τη διακυβέρνηση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον eu-LISA, ο Οργανισμός διασφαλίζει «*την ανάπτυξη συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας με χρήση κατάλληλης δομής για τη διαχείριση των έργων, με σκοπό την αποδοτική ανάπτυξη των συστημάτων αυτών*». Επιπλέον, το άρθρο 29 του κανονισμού 2018/1046 της 18ης Ιουλίου 2018, σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, προβλέπει ότι όλα τα προγράμματα και οι δραστηριότητες που απαιτούν σημαντικές δαπάνες υποβάλλονται σε εκ των προτέρων αξιολόγηση πριν από την έγκρισή τους και την ένταξή τους στο ετήσιο πρόγραμμα εργασιών του Οργανισμού.

Προς υποστήριξη αυτού, και στο πλαίσιο της εκ των προτέρων μεθοδολογίας, αναπτύχθηκε και στη συνέχεια εγκρίθηκε στις 15 Νοεμβρίου 2017 από το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA μια πολιτική και διαδικασία εκ των προτέρων αξιολόγησης, καθώς και ένα σύνολο κριτηρίων για την επιλογή έργων προς αξιολόγηση και ένα επικαιροποιημένο υπόδειγμα επεξηγηματικού υπομνήματος.

Η διαδικασία της εκ των προτέρων αξιολόγησης έχει ως στόχο την αξιολόγηση της δυνατότητας και της σκοπιμότητας των προτεινόμενων νέων έργων, σύμφωνα με τους στρατηγικούς σκοπούς και στόχους του Οργανισμού και εντάσσεται στη στρατηγική και τον κύκλο επιχειρησιακού προγραμματισμού του eu-LISA. Λειτουργεί ως μηχανισμός ελέγχου ποιότητας, παρέχοντας, ήδη από το αρχικό στάδιο, τα μέσα για την αξιολόγηση της καταλληλότητας των δεδομένων, μέσω του εντοπισμού κενών και ασυνεπειών, καθώς και για την ανίχνευση περιπτώσεων μη συμμόρφωσης με τα κριτήρια ποιότητας για τα περιεχόμενα των εγγράφων.

Στο πλαίσιο της ετήσιας επανεξέτασης της πολιτικής των εκ των προτέρων αξιολογήσεων του 2018, επισημάνθηκε ότι ο κύκλος εκ των προτέρων αξιολογήσεων, ο οποίος καλύπτει περίοδο δύο ετών, θα μπορούσε να βελτιωθεί με την αναθεώρηση της πολιτικής αξιολογήσεων και την προσαρμογή των απαιτήσεων της αξιολόγησης στα στάδια της διαδικασίας εκ των προτέρων αξιολόγησης. Το αποτέλεσμα ήταν η εφαρμογή, από το 2019, μιας βελτιστοποιημένης προσέγγισης δύο σταδίων, η οποία περιλαμβάνει αξιολόγηση δυνατότητας (στάδιο 1) και ακολουθείται από αξιολόγηση σκοπιμότητας (στάδιο 2) που διενεργείται το επόμενο έτος.

Αυτή η βελτιστοποιημένη προσέγγιση θα διευκολύνει τη διαδικασία της εκ των προτέρων αξιολόγησης, καθώς θα διασφαλίσει ότι τα νέα έργα αξιολογούνται μόνο με βάση τις πληροφορίες που είναι διαθέσιμες τη δεδομένη στιγμή για τα έργα, σε σχέση με τη ζήτησή τους και τον αντίκτυπο που έχουν στο χαρτοφυλάκιο έργων του eu-LISA. Ως εκ τούτου, θα μεγιστοποιηθεί ο προσδιορισμός των εξαρτήσεων του χαρτοφυλακίου από την έναρξη και θα επιβεβαιωθούν κατάλληλες κατηγορίες έργων και προτεραιότητες που θα κατευθύνουν τον προγραμματισμό των πόρων.

Ο πρωταρχικός σκοπός του πρώτου βήματος είναι η αξιολόγηση των ακόλουθων δεικτών ώστε να ελεγχθεί αν πληρούνται: 1) η συνάφεια κάθε έργου με την εντολή του eu-LISA· και 2) η συνοχή του κάθε έργου με την εντολή του eu-LISA.

Η εκ των προτέρων αξιολόγηση της δυνατότητας παρέχει εκτίμηση της προτεραιότητας του έργου, της στρατηγικής καταλληλότητας, εκτιμήσεις προϋπολογισμού/πόρων, τα οφέλη και μια ένδειξη των περιορισμών, των κινδύνων και των απαιτήσεων της σύναψης σύμβασης. Επιπλέον, εξετάζει τον βαθμό στον οποίο έχουν τηρηθεί οι διαδικασίες επιλογής έργων και ετήσιου προγραμματισμού.

Τα ακόλουθα έργα θα υποβληθούν σε εκ των προτέρων αξιολόγηση, 1η φάση Αξιολόγηση δυνατοτήτων:

Αύξων αριθμός	Κωδ. ΕΠ	Τίτλος δραστηριότητας
1	146	Έναρξη δυνατοτήτων μηχανικής λογισμικού
2	158	Μη προγραμματισμένες μεταβολές και σχετική υποστήριξη που απορρέει από την τροποποιητική συντήρηση του Eurodac και του Dublinet
3	185	Υλοποίηση αρχιτεκτονικής VIS active-active
4	197	Αναβάθμιση του SIS (έργα, αναβαθμίσεις και μελέτες)
5	201	Διευρυμένη δυναμικότητα του SIS
6	309	Προσαρμογές στο ΣΕΕ για συνιστώσες διαλειτουργικότητας
8	374	Προετοιμασία ανάπτυξης του ECRIS-TCN στο sBMS
9	375	Προετοιμασία: Αντίκτυπος του MID στο sBMS

Εξωτερικές αξιολογήσεις

Σύμφωνα με το άρθρο 31 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1077/2011⁹⁷, ο Οργανισμός υποβλήθηκε σε εξωτερική αξιολόγηση την περίοδο 2015/2016. Το 2022, ο Οργανισμός θα έχει ήδη ολοκληρώσει την εφαρμογή των συστάσεων που διατυπώθηκαν στην εν λόγω αξιολόγηση. Σύμφωνα με το άρθρο 39 του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1726, η επόμενη αξιολόγηση του Οργανισμού θα πρέπει να ολοκληρωθεί έως τις 12 Δεκεμβρίου 2023.

⁹⁷ Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1077/2011 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 25ης Οκτωβρίου 2011, σχετικά με την ίδρυση Ευρωπαϊκού Οργανισμού για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης. Δεν ισχύει πλέον. Ημερομηνία λήξης ισχύος: 10/12/2018· καταργήθηκε και αντικαταστάθηκε από τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1726 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Νοεμβρίου 2018, σχετικά με τον Οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης (eu-LISA), και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006 και της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

Παράρτημα Χ. Στρατηγική για την οργανωτική διαχείριση και τα συστήματα εσωτερικού ελέγχου

Πλαίσιο εσωτερικού ελέγχου (ΠΕΕ)

Ο εσωτερικός έλεγχος είναι διαδικασία που παρέχει στήριξη σε έναν οργανισμό ώστε να επιτύχει τους στόχους του και να διατηρήσει τις επιχειρησιακές και δημοσιονομικές επιδόσεις του. Διασφαλίζει ότι τηρούνται οι ισχύοντες κανόνες και κανονισμοί, στηρίζει τη λήψη ορθών αποφάσεων, και μειώνει του κινδύνους σε αποδεκτά επίπεδα μέσω οικονομικά αποδοτικών ελέγχων. Με βάση την απόφαση αριθ. 2019-042 του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA, της 19ης Μαρτίου 2019, ο εκτελεστικός διευθυντής λαμβάνει την εντολή να εφαρμόζει αρχές και πρακτικές εσωτερικού ελέγχου και να θεσπίσει ένα σύστημα οργανωτικής δομής και εσωτερικού ελέγχου που θα συνάδει με τις αρχές και τις πολιτικές που έχει εγκρίνει το διοικητικό συμβούλιο.

Οι συνιστώσες του εσωτερικού ελέγχου στον eu-LISA είναι πέντε: το περιβάλλον ελέγχου, η αξιολόγηση του κινδύνου, οι δραστηριότητες ελέγχου, οι δραστηριότητες ενημέρωσης και επικοινωνίας και οι δραστηριότητες παρακολούθησης. Οι πέντε αυτές συνιστώσες είναι αλληλένδετες και πρέπει να περιλαμβάνονται και να είναι αποτελεσματικές σε όλα τα επίπεδα της οργάνωσης για να θεωρούνται αποτελεσματικές οι δραστηριότητες εσωτερικού ελέγχου. Η απόφαση αριθ. 2019-042 καθορίζει αρχές για κάθε συνιστώσα, ενώ τα χαρακτηριστικά κάθε αρχής ορίζονται έτσι ώστε να λαμβάνεται υπόψη το ειδικό καθεστώς διακυβέρνησης (ήτοι δομές, μέθοδοι και διαδικασίες) στον Οργανισμό. Οι αρχές και τα χαρακτηριστικά του εσωτερικού ελέγχου αποτελούν τις ελάχιστες προδιαγραφές που αναφέρονται στο άρθρο 44 παράγραφος 2 του δημοσιονομικού κανονισμού του eu-LISA.

Το διοικητικό συμβούλιο δίνει στον εκτελεστικό διευθυντή την εντολή να διορίσει προϊστάμενο διαχείρισης κινδύνων και εσωτερικού ελέγχου (MRMIC), ο οποίος θα συνδράμει τον εκτελεστικό διευθυντή στη διαμόρφωση, παρακολούθηση, εφαρμογή, αξιολόγηση και υποβολή εκθέσεων για το Πλαίσιο Εσωτερικού Ελέγχου. Καθήκον του εκτελεστικού διευθυντή είναι να διενεργεί συνολική αξιολόγηση της αποδοτικότητας του Πλαισίου Εσωτερικού Ελέγχου του eu-LISA σε ετήσια βάση. Η ετήσια αξιολόγηση λαμβάνει χώρα κατά το πρώτο τρίμηνο του έτους, ενώ τα αποτελέσματά της περιλαμβάνονται στην ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων (ΕΕΔ).

Εταιρικοί κίνδυνοι

Η διαχείριση εταιρικών κινδύνων του eu-LISA αποτελεί παγιωμένη διαδικασία στον eu-LISA, που συμμορφώνεται με το Πλαίσιο Εσωτερικού Ελέγχου της ΕΕ. Αποτελεί σημαντικό μέρος της εταιρικής διακυβέρνησης που παρέχει καθοδήγηση και υποστήριξη στην ανώτερη διοίκηση του Οργανισμού για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων, όπως περιγράφονται στο ετήσιο πρόγραμμα εργασίας του Οργανισμού.

Ο Οργανισμός παρακολουθεί τους κινδύνους σε εταιρικό επίπεδο με διαρκή τρόπο:

- Οι νέοι κίνδυνοι που εντοπίζονται συλλέγονται μέσω του εργαλείου PPM που χρησιμοποιείται στον Οργανισμό και στη συνέχεια προεπιλέγονται από τον MRMIC και το EPMO και επιβεβαιώνονται από την επιτροπή διαχείρισης για να ενταχθούν στο μητρώο εταιρικών κινδύνων και ζητημάτων. Η επιτροπή διαχείρισης διορίζει έναν μοναδικό υπεύθυνο για τους κινδύνους.
- Οι υπεύθυνοι για τους κινδύνους ορίζουν και διατηρούν τα αντίστοιχα σχέδια δράσης έως ότου ο κίνδυνος παρέλθει.
- Η κατάσταση κάθε κινδύνου μαζί με τα ζητήματα παρουσιάζονται στην επιτροπή διαχείρισης σε τακτική βάση (τουλάχιστον ανά τρίμηνο) για επανεξέταση και επικαιροποίηση της πιθανότητας και των επιπτώσεων των υπολειπόμενων κινδύνων.

Στον παρακάτω πίνακα απαριθμούνται οι εταιρικοί κίνδυνοι του eu-LISA που θα μπορούσαν να επηρεάσουν την επιχειρησιακή λειτουργία του Οργανισμού, ενώ αναφέρονται επίσης οι αντίστοιχοι υπεύθυνοί τους και κατάλληλοι τρόποι αντιμετώπισης. Οι παρακάτω κίνδυνοι, μαζί με τους ανοικτούς κινδύνους προηγούμενων ετών, συνιστούν το μητρώο εταιρικών κινδύνων του Οργανισμού.

Κίνδυνος	Περιγραφή	Αντιμετώπιση και σχέδιο δράσης	Υπεύθυνος για τους κινδύνους
Κίνδυνος 1	Ελλιπείς νομικοί έλεγχοι: η νομική ομάδα δεν έχει εικόνα των πλέον ευαίσθητων τομέων (υλοποίηση συμβάσεων για μεγάλα συστήματα). Δεν διενεργούνται νομικοί έλεγχοι, ούτε εκ των προτέρων ούτε εκ των υστέρων.	Αντιμετώπιση: Μετριασμός Σχέδιο δράσης: (1) Θέσπιση μονάδας εκ των προτέρων ελέγχου για πράξεις σημαντικού όγκου· (2) Δημιουργία νομικών θέσεων στο τμήμα επιχειρήσεων, όπου οι νομικές γνώσεις είναι κρίσιμες σημασίας για την εξουδετέρωση στην πηγή των νομικών κινδύνων που μπορούν να εκδηλωθούν στην πορεία υλοποίησης του έργου και να γίνουν πιο εμφανείς σε επίπεδο διαχείρισης συμβάσεων.	Τμήμα λειτουργιών
Κίνδυνος 2	Ο κίνδυνος αφορά την ικανότητα του Οργανισμού να ελέγχει τις συμβάσεις και να εκτιμά αν επιβαρύνεται διπλά. Η χρονική αλληλεπικάλυψη και η διπλή επιβάρυνση του ίδιου εμπειρογνώμονα υπό διαφορετικές συμβάσεις θα μπορούσε να αποτελεί συνέπεια αν ο Οργανισμός δεν μπορεί να εκτελέσει τους αναγκαίους ελέγχους.	Αντιμετώπιση: Μετριασμός Σχέδιο δράσης: Η θέσπιση, σύμφωνα με τις απαιτήσεις προστασίας των δεδομένων, μητρώου εμπειρογνομήτων που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο όλων των συμβάσεων OPS (τομέας επιχειρησιακού σχεδιασμού) με σαφή αναφορά στη δραστηριότητα ή το έργο και την περίοδο απασχόλησης, ώστε να υπάρχει χρόνος επαλήθευσης και εξουδετέρωσης πιθανών αλληλεπικαλύψεων.	Τομέας διαχείρισης συμβάσεων και προμηθευτών
Κίνδυνος 3	Η κλιμάκωση της εγκάρσιας προσέγγισης στις συμβάσεις προμήθειας εκθέτει τον Οργανισμό στον κίνδυνο να μην είναι σε θέση να ασκήσει επαρκή έλεγχο της συμμόρφωσης των αναδόχων με την SLA, σε καταστάσεις όπου η εργασία, άρα και η σχετική ευθύνη, επιμερίζεται μεταξύ δύο ή περισσότερων αναδόχων.	Αντιμετώπιση: Μετριασμός Σχέδιο δράσης: Ο ανάδοχος της παρτίδας 1 του TEF αναμένεται να παρέχει σημαντική στήριξη στην κατάρτιση και τη διαχείριση των ΣΛΕ, μεταξύ άλλων και με τη χρήση επαρκών εργαλείων. Μέσω της παρακολούθησης από τους αναδόχους της παρτίδας 1 του TEF, θα πρέπει να αναπτυχθεί και να ενεργοποιηθεί μια εσωτερική ικανότητα διακυβέρνησης της SLA και των ΣΛΕ.	Τομέας διαχείρισης συμβάσεων και προμηθευτών
Κίνδυνος 4	Η οργάνωση που διατηρείται ενδεχομένως να μην εναρμονίζεται με το μοντέλο εξωτερικής ανάθεσης: με τον μετασχηματισμό που λαμβάνει χώρα στον Οργανισμό, λόγω της μετάβασης από τις μεμονωμένες «δεξαμενές» σε μια πιο εγκάρσια προσέγγιση ως προς τις συμβάσεις προμηθειών. Υπάρχει ο κίνδυνος κάποιες από τις οργανώσεις να μη συνάδουν με το νέο μοντέλο.	Αντιμετώπιση: Μετριασμός Σχέδιο δράσης: Η καταλληλότητα της «διατηρηθείσας οργάνωσης» θα πρέπει να αξιολογείται τακτικά ώστε να συνάδει με το εξελισσόμενο μοντέλο εξωτερικής ανάθεσης. Για τον σκοπό αυτό, το πρότυπο ISO 37500 2014 «Οδηγίες σχετικά με την εξωτερική ανάθεση» συστήνει τη θέσπιση του ρόλου «υπεύθυνου εξωτερικών αναθέσεων», ο οποίος θα διασφαλίζει την εποπτεία και τον συντονισμό των προσπαθειών στην οργάνωση που αναθέτει εξωτερικά δραστηριότητες. Η θέσπιση και εκτέλεση εγκάρσιων συμβάσεων προμήθειας θα πρέπει να προγραμματίζεται, να σχεδιάζεται, να εκτελείται και να ελέγχεται από τον Οργανισμό.	Τομέας διαχείρισης συμβάσεων και προμηθευτών
Κίνδυνος 5	Αδυναμία εύρεσης των κατάλληλων υποψηφίων για τον eu-LISA: ο αυξημένος αριθμός προσλήψεων, σε συνδυασμό με την περιορισμένη προβολή των κενών θέσεων, αυξάνουν τον κίνδυνο απώλειας σημαντικού όγκου χρόνου και προσπαθειών για την επιλογή, πρόσληψη και ένταξη ανθρώπων που δεν πληρούν τις προσδοκίες.	Αντιμετώπιση: Μετριασμός Σχέδιο δράσης: δεν έχει οριστεί ακόμη	Προϊστάμενος Μονάδας Ανθρώπινου Δυναμικού
Κίνδυνος 6	Καθυστερήσεις στον πολιτισμικό μετασχηματισμό και την ηγεσία. Ο κίνδυνος αυξάνεται από τις συνέπειες του καθεστώτος τηλεργασίας λόγω της πανδημίας COVID-19.	Αντιμετώπιση: Μετριασμός Σχέδιο δράσης: Η οργάνωση έθεσε σε εφαρμογή το έργο πολιτισμικού μετασχηματισμού τον Φεβρουάριο του 2021. Καταβάλλονται πρόσθετες προσπάθειες όσον αφορά την ηγεσία μέσω του προγράμματος ανάπτυξης ηγεσίας.	Προϊστάμενος Τομέα Εκπαίδευσης και Ανάπτυξης
Κίνδυνος 7	Οι ΣΚΛ δεν είναι αρκετά επαρκείς για το λογισμικό και το υλισμικό στο τέλος του κύκλου ζωής ζωής του: υπάρχει κίνδυνος σχετικά με την ικανότητα των αναδόχων να κάνουν όσα είναι αναγκαία για τις υποδομές που βρίσκονται στο τέλος του κύκλου ζωής τους.	Αντιμετώπιση: Μετριασμός Σχέδιο δράσης: δεν έχει οριστεί ακόμη	Τομέας διαχείρισης προϊόντων

Κίνδυνος	Περιγραφή	Αντιμετώπιση και σχέδιο δράσης	Υπεύθυνος για τους κινδύνους
Κίνδυνος 8	Η ανεπαρκής επιβολή του υφιστάμενου συστήματος διαχείρισης ποιότητας (QMS) ενδέχεται να το εμποδίσει, όπως προβλέπεται, να καταστεί βασικός συντελεστής για την επίτευξη των στρατηγικών στόχων του Οργανισμού.	Αντιμετώπιση: Μετριασμός Σχέδιο δράσης: Οι ανάδοχοι των παρτίδων του TEF θα παρέχουν, υπό την καθοδήγηση του ΕΡΜΟ, υπηρεσίες διαχείρισης ποιότητας που περιλαμβάνουν την κατάρτιση, έγκριση και επαλήθευση επαρκούς εφαρμογής σχεδίου ποιότητας του πλαισίου TEF, σχεδίου διαχείρισης ποιότητας παρτίδων και, για κάθε επιμέρους σύμβαση, σχεδίου διαχείρισης ποιότητας. Η προβλεπόμενη αξιολόγηση βάσει του προτύπου CMMI έχει σκοπό να παρέχει ενδείξεις πιθανών κενών και σχετικών βελτιώσεων στην ποιότητα και στο QMS. Ανοικτή δράση για τη νέα πολιτική διαχείρισης ποιότητας από την GCU.	Τομέας ΕΡΜΟ
Κίνδυνος 9	Ανεπαρκής ενσωμάτωση των ενδιαφερόμενων στο μοντέλο συνεργασίας που απαιτείται από την εγκάρσια προσέγγιση των συμβάσεων προμήθειας.	Αντιμετώπιση: Μετριασμός Σχέδιο δράσης: δεν έχει οριστεί ακόμη	Τομέας διαχείρισης συμβάσεων και προμηθευτών

Διαχείριση κινδύνου σε επίπεδο έργων και προγραμμάτων

Όλα τα έργα που τελούν υπό την εποπτεία του eu-LISA παρακολουθούνται μέσω του εργαλείου διαχείρισης προγραμμάτων και έργων (PPM) του Οργανισμού, όπου οι κίνδυνοι και τα ζητήματα των έργων καταγράφονται υπό την ευθύνη του υπεύθυνου του έργου. Οι κίνδυνοι υψηλού μεγέθους παρουσιάζονται στην εβδομαδιαία συνοπτική έκθεση των έργων (πίνακας εργαλείων έργου).

Όλοι οι κίνδυνοι των έργων συζητούνται από το συμβούλιο προγραμμάτων (PB), ένα βασικό στοιχείο της εσωτερικής διακυβέρνησης έργων και προγραμμάτων του eu-LISA, το οποίο συγκροτήθηκε με απόφαση του εκτελεστικού διευθυντή, της 8ης Ιουνίου 2020.

Όσον αφορά την υποβολή εκθέσεων σε εξωτερικό επίπεδο, όλοι οι κίνδυνοι παρουσιάζονται σε μηνιαίες εκθέσεις στα τέσσερα συμβούλια διαχείρισης προγραμμάτων (ΣΔΠ) του eu-LISA, δηλ. στα ΣΔΠ για το ΣΕΕ, το ΕΕΣ, το ECRIS-TCN και τη διαλειτουργικότητα.

Στρατηγική για την καταπολέμηση της απάτης

Η στρατηγική του Οργανισμού για την καταπολέμηση της απάτης (έγγραφο 2019-051) εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο τον Μάρτιο του 2019.

Οι βασικές αρχές της στρατηγικής για την καταπολέμηση της απάτης βασίζονται στην ηθική, την ακεραιότητα, την ενισχυμένη διαφάνεια, την πρόληψη της απάτης και την καλή συνεργασία μεταξύ εσωτερικών και εξωτερικών ενδιαφερόμενων και εταίρων.

Το προσωπικό του Οργανισμού, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου και των συμβουλευτικών ομάδων, καθώς και όλοι οι εξωτερικοί ανάδοχοι του eu-LISA οφείλουν να εφαρμόζουν τα υψηλότερα πρότυπα εντιμότητας και ακεραιότητας κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Ο eu-LISA επιδεικνύει μηδενική ανοχή σε απάτη και μη δεοντολογική συμπεριφορά και καταγγέλλει, χωρίς καθυστέρηση, κάθε περιστατικό υπόνοιας απάτης στην OLAF, η οποία είναι αποκλειστικά αρμόδια και έχει τη νομική εξουσία να διερευνά αυτές τις υποθέσεις.

Ο eu-LISA αναλαμβάνει την αναγκαία δράση και λαμβάνει κατάλληλα μέτρα, συμπεριλαμβανομένης της καταγγελίας των συμβάσεων απασχόλησης, εναντίον οντότητας ή ατόμου που εξαπατά ή προσπαθεί να εξαπατήσει τον Οργανισμό και/ή άλλα περιουσιακά στοιχεία και πόρους της ΕΕ, ή βλάπτει με οποιονδήποτε άλλον τρόπο τη φήμη του eu-LISA. Σε όλες αυτές τις περιπτώσεις, ο eu-LISA θα συνεργάζεται πλήρως με την OLAF και οποιασδήποτε άλλα θεσμικά όργανα και οργανισμούς της ΕΕ.

Παράρτημα ΧΙ. Σχέδιο συμφωνιών επιχορήγησης, συνεισφοράς ή επιπέδου εξυπηρέτησης

Το παράρτημα αυτό δεν ισχύει για τον eu-LISA

Παράρτημα XII. Στρατηγική για τη συνεργασία με τρίτες χώρες και/ή διεθνείς οργανισμούς

Πλαίσιο για τη συνεργασία

Το πλαίσιο για τη συνεργασία του eu-LISA με διεθνείς οργανισμούς και άλλες σχετικές οντότητες ή όργανα απορρέει από τον ιδρυτικό κανονισμό του. Εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη από νομική πράξη της ΕΕ, ο eu-LISA μπορεί να συνάπτει σχέσεις εργασίας με διεθνείς οργανισμούς που διέπονται από το δημόσιο διεθνές δίκαιο και με άλλες σχετικές οντότητες ή όργανα, οι οποίες ρυθμίζονται βάσει συμφωνίας μεταξύ δύο ή περισσότερων χωρών στον βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την εκτέλεση των καθηκόντων του. Ωστόσο, αυτές οι συμφωνίες συνεργασίας συνάπτονται μόνο με την έγκριση του διοικητικού συμβουλίου και την προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής, ώστε να διασφαλίζεται η συνέπεια και η ευθυγράμμιση με τους ευρύτερους στρατηγικούς στόχους της ΕΕ στον τομέα της ΔΕΥ, καθώς και με τις εξωτερικές πολιτικές της ΕΕ.

Οι στόχοι του Οργανισμού για τη σύναψη συμφωνιών συνεργασίας με διεθνείς οργανισμούς ή άλλες σχετικές οντότητες μπορούν να αναλυθούν περαιτέρω στην αναθεωρημένη και επικαιροποιημένη στρατηγική διαχείρισης ενδιαφερόμενων μερών για την επόμενη περίοδο, καθώς η τρέχουσα στρατηγική θα λήξει το 2022.

Οι γενικές αρχές που κατευθύνουν τη στρατηγική για τη συνεργασία και τη σύναψη εξωτερικών συμφωνιών συνεργασίας θα πρέπει να συνάδουν με τη μακροπρόθεσμη στρατηγική του Οργανισμού για την περίοδο 2021-2027 και να είναι σχεδιασμένες έτσι ώστε:

- να διευκολύνουν την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Οργανισμού όπως προβλέπεται στον ιδρυτικό κανονισμό του, ιδίως την υλοποίηση του ETIAS και της αρχιτεκτονικής για τη διαλειτουργικότητα·
- να στηρίζουν τις προτεραιότητες της ΕΕ σε τρίτες χώρες, όπως η δημιουργία ικανοτήτων στις χώρες των Δυτικών Βαλκανίων μέσω έργων ΜΠΒ (Μηχανισμός Προενταξιακής Βοήθειας), με έμφαση στην ανάπτυξη συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας·
- να προωθούν και να διευρύνουν τον ρόλο του Οργανισμού ως αναδυόμενου κέντρου αριστείας μέσω της ανταλλαγής γνώσεων και εμπειριών· και
- να ενισχύουν τις ικανότητες του Οργανισμού για προώθηση της καινοτομίας και του ψηφιακού μετασχηματισμού.

Συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς και τρίτες χώρες

Κατά τη σύναψη σχέσεων εργασίας με **διεθνείς οργανισμούς**, τα σημεία εστίασης του Οργανισμού καθοδηγούνται από τον ιδρυτικό κανονισμό του eu-LISA και τις προτεραιότητες της ΕΕ στον τομέα της ΔΕΥ. Ως εκ τούτου, δίνεται προτεραιότητα σε θέματα που αφορούν την αποτελεσματική ανάπτυξη και τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας, τις πρωτοβουλίες δημιουργίας ικανοτήτων και την ανταλλαγή εμπειρογνώσεως και βέλτιστων πρακτικών.

Το σημερινό επίπεδο επαφών με **τρίτες χώρες** εξακολουθεί να περιορίζεται στη συμβολή σε έργα που τελούν υπό τη διαχείριση του Frontex για το έργο ΜΠΒ II με επιλεγμένες χώρες των Δυτικών Βαλκανίων. Αυτή η συνεργασία μπορεί να συνεχιστεί μέσω έργων στο πλαίσιο του ΜΠΒ III, με εντολή της Επιτροπής.

Προκειμένου ο Οργανισμός να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του στο πλαίσιο του ETIAS και της αρχιτεκτονικής για τη διαλειτουργικότητα, ενδεχομένως χρειάζεται η σύναψη συμφωνίας συνεργασίας με την Ιντερπόλ, κατόπιν έγκρισης του διοικητικού συμβουλίου και της Επιτροπής.

Παράρτημα XIII. Απαιτήσεις πρόσθετου προσωπικού

Όπως επεξηγείται στην **υποενότητα 2.2.2 α) Ανάπτυξη των υφιστάμενων καθηκόντων**, ο Οργανισμός έχει επανεξετάσει τον προσδιορισμένο αριθμό πρόσθετων θέσεων που απαιτούνται το 2022 για την υλοποίηση όλων των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων. Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται περαιτέρω λεπτομέρειες και αιτιολόγηση για κάθε πρόσθετη θέση, ενώ αναφέρεται και ο ζητούμενος τύπος προσωπικού (ΕΥ, ΣΥ ή ΑΕΕ). Ο συνολικός αριθμός των απαραίτητων θέσεων είναι 25, συμπεριλαμβανομένων 12 θέσεων ΣΥ, 10 θέσεων ΕΥ και 3 θέσεων ΑΕΕ. Οι περισσότερες θέσεις απαιτούνται για τομείς όπου είτε ο eu-LISA είναι υποστελεχωμένος (π.χ. διαχείριση προγραμμάτων και έργων), είτε το πεδίο εργασίας έχει αυξηθεί (π.χ. διαχείριση υποδομών) λόγω της προόδου που σημειώνεται στην υλοποίηση των νέων συστημάτων που ανατίθενται στον Οργανισμό. Τέλος, υπάρχουν ορισμένες οριζόντιες θέσεις που είναι απαραίτητες για τη διασφάλιση της ορθής λειτουργίας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου του Οργανισμού.

Πρόσθετες θέσεις που απαιτούνται για το 2022 (πέραν των θέσεων στις προτάσεις της Επιτροπής για το 2021)

Αιτούσα μονάδα	Ειδικότητα πρόσθετου προσωπικού	Καθήκον/Έργο	Αιτιολόγηση	Τύπος σύμβασης	Αριθ	Αριθ	Αριθ	Σωρευτικά 2022–2024
					πρόσθετων υπαλλήλων 2022	πρόσθετων υπαλλήλων 2023	πρόσθετων υπαλλήλων 2024	
ED	Βοηθός υπόλογος	Λογιστικές εργασίες του Οργανισμού	Απαιτείται για την αδιάλειπτη λειτουργία. Λόγω της επέκτασης της εντολής του Οργανισμού, ο αριθμός των πράξεων που πρέπει να πιστοποιούνται από τον υπόλογο, ο οποίος σήμερα εργάζεται χωρίς αντικαταστάτη, αυξάνεται συνεχώς. Ο δημοσιονομικός κανονισμός ορίζεται ότι τα καθήκοντα υπολόγου επιτρέπεται να ανατίθενται μόνο σε προσωπικό πλήρους απασχόλησης, το οποίο αναφέρεται στον υπόλογο. Χωρίς την καθημερινή διοικητική υποστήριξη, ο υπόλογος δεν θα είναι σε θέση να καλύπτει τις συνήθεις λογιστικές υπηρεσίες.	ΣΥ FG III	1	1	1	1
ED	ΑΕΕ στο Γραφείο του αξιωματικού συνδέσμου	Περαιτέρω ενοποίηση του eu-LISA μετά την ανάπτυξη και τον μετασχηματισμό με έμφαση στη διοίκηση του προσωπικού, την ψηφιοποίηση των υπηρεσιών HR και των διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού.	Λόγω της διευρυμένης εντολής του eu-LISA, διοργανώνονται περισσότερες συνεδριάσεις και εκδηλώσεις που απαιτούν τη συμμετοχή του γραφείου του αξιωματικού συνδέσμου. Αυτή η θέση ΑΕΕ ζητήθηκε στο ΕΕΠ της περιόδου 2021–2023 για να αντισταθμίσει τη θέση SCU την οποία δανείστηκε το 2020.	ΑΕΕ	1	1	1	1
CD	Υπεύθυνος νομικών θεμάτων	Παροχή νομικών συμβουλών στον eu-LISA	Απαιτείται πρόσθετος υπεύθυνος νομικών θεμάτων λόγω του διαρκώς αυξανόμενου όγκου εργασίας ως αποτέλεσμα της αύξησης του προσωπικού.	ΣΥ FG IV	1	1	1	1
CSU	Υπάλληλος ΤΠΕ / Εμπειρογνώμονας ΤΠΕ	Δεύτερη επέκταση λειτουργικών εγκαταστάσεων eu-LISA στο Στρασβούργο	Ο υπάλληλος ΤΠΕ είναι απαραίτητος για να διασφαλίζει την ορθή λειτουργία των εσωτερικών υποδομών ΤΠ και τη στήριξη προς τους νέους υπαλλήλους στις προσωρινές εγκαταστάσεις.	ΕΥ AD5	1	1	1	1
CSU	Υπεύθυνος έργου	Δεύτερη επέκταση λειτουργικών εγκαταστάσεων eu-LISA στο Στρασβούργο	Απαιτείται υπεύθυνος έργου για τη δεύτερη επέκταση στο Στρασβούργο.	ΕΥ AD7	1	1	1	1
CSU	Βοηθός ασφάλειας	Λειτουργία, σχεδιασμός και ανάπτυξη των οριζόντιων στοιχείων της διαχείρισης της ασφάλειας και της	Ο βοηθός υπεύθυνου ασφαλείας είναι απαραίτητος για τη δεύτερη επέκταση του κτιρίου στο Στρασβούργο. Το άτομο αυτό μπορεί να τοποθετηθεί στο SCU με 100% ανάθεση στο έργο.	ΣΥ FG IV	1	1	1	1

ESU	Υπεύθυνος διακυβέρνησης – Διοικητικό Συμβούλιο	αδιάλειπτης λειτουργίας Έγκαιρη διοικητική υποστήριξη για το διοικητικό συμβούλιο και τις συμβουλευτικές ομάδες	Ο eu-LISA θα διαθέτει πάνω από 15 όργανα διακυβέρνησης (ΔΣ και υποομάδες, ΣΔΠ, ΣΟ) συν διάφορες ομάδες εργασίας υπό την ευθύνη των ΣΟ, καθένα από τα οποία θα συνεδριάζει από 4 έως 12 φορές ετησίως. Σήμερα υπάρχει μόνο ένας υπεύθυνος που έχει αναλάβει την κάλυψη όλων των ομάδων (επιπλέον, έχει ευθύνες που του έχουν ανατεθεί ως προϊστάμενου ασφάλειας). Πρέπει να δημιουργηθεί πρόσθετη θέση βοηθού γραμματείας ΔΣ/ΣΟ για τα όργανα διακυβέρνησης της διαλειτουργικότητας και του ECRIS-TCN. Για τις νέες ομάδες, είναι αναγκαίο να προσληφθούν πρόσθετοι υπάλληλοι, οι οποίοι θα είναι υπεύθυνοι για τη διοργάνωση των συνεδριάσεων (μεταξύ άλλων για τη μεταφορά, τη διαμονή, τις υποδομές κ.λπ.), τον συντονισμό των εγγράφων συνεδρίασης και τη διαρκή επικοινωνία με τα πολυάριθμα μέλη των ομάδων. Επιπλέον, λόγω της φύσης της θέσης, μόνο μόνιμοι υπάλληλοι μπορούν να διαχειρίζονται αυτά τα καθήκοντα.	ΣΥ FG III	1	1	1	1
Αιτούσα μονάδα	Ειδικότητα πρόσθετου προσωπικού	Καθήκον/Έργο	Αιτιολόγηση	Τύπος σύμβασης	Αριθμός πρόσθετων υπαλλήλων 2022	Αριθμός πρόσθετων υπαλλήλων 2023	Αριθμός πρόσθετων υπαλλήλων 2024	Σωρευτικά 2022–2024
FPU	Βοηθός προμηθειών / Υπεύθυνος προμηθειών	Εκτέλεση του προγράμματος αγορών και προμηθειών, Δεύτερη επέκταση λειτουργικών εγκαταστάσεων eu-LISA στο Στρασβούργο, Υλοποίηση της διαλειτουργικότητας μεταξύ ΣΕΕ και VIS (συνέχεια)	Δεν υπάρχει ειδικότητα βοηθού προμηθειών για τον αριθμό των προγραμματισμένων καθηκόντων. Η υλοποίηση της διαλειτουργικότητας μεταξύ ΣΕΕ και VIS (συνέχεια από το 2021) και η δεύτερη επέκταση λειτουργικών εγκαταστάσεων eu-LISA στο Στρασβούργο απαιτούν την ύπαρξη υπεύθυνου προμηθειών ειδικά για το συγκεκριμένο έργο.	EY AD5	1	1	1	1
GCU	Υπεύθυνος σχεδιασμού - Διαχείριση εταιρικών επιδόσεων	Εταιρική διακυβέρνηση, σχεδιασμός και υποβολή εκθέσεων	Η θέση αυτή είναι απολύτως αναγκαία για να εκπληρωθούν οι απαιτήσεις της επανεξέτασης, της επικαιροποίησης και της διατήρησης της δέσμης των εταιρικών ΒΔΕ, για να καθιερωθεί και να διατηρηθεί σύστημα αξιολόγησης της οργανωτικής απόδοσης, περιλαμβανομένων των ΒΔΕ (όπως ζητείται στο έγγραφο COM), για να σχεδιαστεί και να διατηρηθεί ισορροπημένος πίνακας απόδοσης, καθώς και για να υποβάλλονται εκθέσεις για τις εταιρικές επιδόσεις. Επιπλέον, η θέση είναι απαραίτητη για να εκπληρωθούν οι σημαντικά διευρυμένες απαιτήσεις του άρθρου 32 του ΔΚΠ. Η θέση θα χρησιμοποιηθεί για να συμβάλει στην ανάπτυξη συμπληρωματικών στρατηγικών και πολιτικών που συνδέονται με την εταιρική διοίκηση, καθώς και για τη μεταφορά εταιρικών στρατηγικών σε προγράμματα και χαρτοφυλάκια.	ΣΥ FG IV	1	1	1	1
SCU	Εμπειρογνώμονας σε θέματα προστασίας και ασφάλειας στο	Λειτουργία, σχεδιασμός και ανάπτυξη των προστατευτικών στοιχείων της διαχείρισης ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας	Λόγω του έργου της νέας επέκτασης στις εγκαταστάσεις του eu-LISA στο Στρασβούργο (περιλαμβανομένων των προσωρινών εγκαταστάσεων) και των αυξημένων επιπέδων απειλής για την ασφάλεια στη Γαλλία, στη μονάδα ασφάλειας πρέπει να δημιουργηθεί πρόσθετη θέση AEE	AEE	1	1	1	1

	Στρασβούργο		(εμπειρογνώμονας σε θέματα προστασίας και ασφάλειας). Ο κάτοχος της θέσης θα υποστηρίξει τη διαχείριση των καθημερινών δραστηριοτήτων φυσικής ασφάλειας ώστε να διασφαλιστεί ότι το προσωπικό ΕΥ θα μπορεί να επικεντρωθεί στις συμφωνημένες υψηλότερου επιπέδου προτεραιότητες που αφορούν το νέο κτίριο (δικαστικές αγωγές) και τα νέα έργα κατασκευής. Για τη θέση αυτή υποβλήθηκε αίτημα στο ΕΕΠ 2021 και στο ΔΣ τον Μάρτιο του 2019.						
SCU και OD	Διαχειριστής λειτουργικής ή υποστήριξης (ασφάλεια)	Περαιτέρω ενοποίηση του Οργανισμού, μετά από αλλαγές, ανάπτυξη και μετασχηματισμό με έμφαση στη διοίκηση του προσωπικού, την ψηφιοποίηση των υπηρεσιών HR και των διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού.	Ζητήθηκε στο ΕΕΠ 2021–2023. Απαιτείται πρόσθετη θέση για το τμήμα λειτουργιών και τη μονάδα ασφάλειας για τη διαχείριση των νέων υποδομών επικοινωνίας, ώστε να ενισχυθούν τα επίπεδα ασφάλειας κρυπτογράφησης και παρακολούθησης της ασφάλειας.	ΣΥ FG IV	1	1	1	1	
ΕΡΜΟ	ΑΕΕ στην Υπηρεσία Αξιολόγησης και Διαχείρισης Σχεδίων	Περαιτέρω ενοποίηση του Οργανισμού, μετά από αλλαγές, ανάπτυξη και μετασχηματισμό με έμφαση στη διοίκηση του προσωπικού, την ψηφιοποίηση των υπηρεσιών HR και των διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού.	Η θέση ΑΕΕ ζητείται στο ΕΕΠ 2021–2023 για την υλοποίηση του εργαλείου διαχείρισης έργων και την εκ των προτέρων αξιολόγηση έργων.	ΑΕΕ	1	1	1	1	
Σύνολο 1				4 ΣΥ FG IV, 2 ΣΥ FG III, 1 ΕΥ AD 7, 2 ΕΥ AD 5 και 3 ΑΕΕ	12	12	12	12	

Πρόσθετες θέσεις που απαιτούνται για το 2022 (πέραν των θέσεων στις προτάσεις της Επιτροπής για το 2022)

Αιτούσα μονάδα	Ειδικότητα πρόσθετου προσωπικού	Καθήκον/Έργο	Αιτιολόγηση	Τύπος σύμβασης	Αριθ	Αριθ	Αριθ	Σωρευτικά 2022–2024
					πρόσθετων υπαλλήλων 2022	πρόσθετων υπαλλήλων 2023	πρόσθετων υπαλλήλων 2024	
IMU	Υπεύθυνος ΤΠ	Υπηρεσίες διαχείρισης εφαρμογών	Απαιτούνται πρόσθετοι πόροι για την κάλυψη των νέων συστημάτων στην παραγωγή (ΣΕΕ, ETIAS, ECRIS κ.λπ.) για τις υπηρεσίες διαχείρισης εφαρμογών.	ΣΥ FG IV	1	1	1	1
TTU	Υπάλληλος ΤΠ – TRMS	Διαχείριση νέων εκδόσεων και ενεργοποίησης και μετάβαση σε λειτουργίες	Υπάρχει έλλειψη σχετικών θέσεων και ειδικοτήτων για τον αριθμό των καθκόντων που έχουν προγραμματιστεί στη μονάδα δοκιμών και μετάβασης. Η θέση αυτή θα καλύψει πρόσθετη εργασία για το ΣΕΕ, το ETIAS, το sBMS (συντήρηση και έργο).	ΕΥ AD5	1	1	1	1
PSU	Μηχανικός συστήματος	Βασική υπομονάδα/διεπαφή γενικής διασύνδεσης του SIS για τη σύνδεση του SIS με άλλα συστήματα και υλοποίηση της διασύνδεσης με το ETIAS	Αυτή η θέση είναι απαραίτητη για να επιτρέψει η βασική υπομονάδα/διεπαφή γενικής διασύνδεσης του SIS τη σύνδεση του SIS με άλλα συστήματα και την υλοποίηση της διασύνδεσης με το ETIAS. Υπάρχει έλλειψη σχετικών θέσεων και ειδικοτήτων για τον αριθμό των καθκόντων που έχουν προγραμματιστεί.	ΕΥ AD5	1	1	1	1
PSU	Υπεύθυνος ΤΠ – Διαχείριση προγραμμάτων και έργων	Ανάπτυξη ανιχνευτή πολλαπλών ταυτοτήτων (MID)	Ο αριθμός του διαθέσιμου προσωπικού για αυτό το τμήμα θέτει κίνδυνο λόγω έλλειψης πλεονάζοντος προσωπικού και υποεκτίμησης της τάξης του μεγέθους. Απαιτείται πρόσθετο προσωπικό ΙΠΑ λόγω της πολυπλοκότητας των πρωτοβουλιών για τη διαλειτουργικότητα, ενώ μπορεί να προκύψουν και άλλα μικρότερα έργα	ΕΥ AD5	1	1	1	1

PSU	Υπεύθυνος ΤΠ – Διαχείριση προγραμμάτων και έργων	Ανάπτυξη ευρωπαϊκής πύλης αναζήτησης (ESP)	ενσωμάτωσης (με βάση την εμπειρία από τα προγράμματα ΣΕΕ/ETIAS). Ο αριθμός του διαθέσιμου προσωπικού για αυτό το τμήμα θέτει κίνδυνο λόγω έλλειψης πλεονάζοντος προσωπικού και υποεκτίμησης της τάξης του μεγέθους. Απαιτείται πρόσθετο προσωπικό ΙΠΑ για τη μονάδα προγραμματισμού και προτύπων λόγω της πολυπλοκότητας των πρωτοβουλιών για τη διαλειτουργικότητα, ενώ μπορεί να προκύψουν και άλλα μικρότερα έργα ενσωμάτωσης (με βάση την εμπειρία από τα προγράμματα ΣΕΕ/ETIAS).	EY AD7	1	1	1	1
PSU	Υπεύθυνος ΤΠ – Διαχείριση προγραμμάτων και έργων	Ανάπτυξη κεντρικού αποθετηρίου για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών (CRRS) (συνέχεια)	Ο αριθμός του διαθέσιμου προσωπικού για αυτό το τμήμα θέτει κίνδυνο λόγω έλλειψης πλεονάζοντος προσωπικού και υποεκτίμησης της τάξης του μεγέθους. Λόγω της πολυπλοκότητας των πρωτοβουλιών για τη διαλειτουργικότητα, μπορεί να προκύψουν και άλλα μικρότερα έργα ενσωμάτωσης (με βάση την εμπειρία από τα προγράμματα ΣΕΕ/ETIAS). Για τον λόγο αυτόν, απαιτείται ένας (1) πρόσθετος υπάλληλος ΙΠΑ.	EY AD7	1	1	1	1
PSU	Υπεύθυνος ΤΠ – διαχείριση προϊόντων	Προετοιμασία ανάπτυξης του ECRIS-TCN στο sBMS	Προετοιμασία ανάπτυξης του ECRIS-TCN στο sBMS. Αυτή τη στιγμή δεν υπάρχουν διαθέσιμοι πόροι λόγω του παραλληλισμού της εργασίας και της συσσώρευσης δραστηριοτήτων στο πλαίσιο έργων κατά το ίδιο έτος.	EY AD7	1	1	1	1
PSU	Βοηθός ΤΠ – Διαχείριση προϊόντων	Συντήρηση ΣΕΕ BMS – λογισμικό, Συντήρηση ΣΕΕ BMS – ρύθμιση active-active, Συντήρηση USK	Απαιτείται πρόσθετο προσωπικό για τη συντήρηση ΣΕΕ BMS (λογισμικό) και τη συντήρηση ΣΕΕ BMS (ρύθμιση active-active και συντήρηση USK). Επί του παρόντος δεν έχει διοριστεί υπεύθυνος προϊόντος/υπηρεσίας για το ECRIS. Ο όγκος των σχετικών δραστηριοτήτων έχει ήδη αρχίσει να αυξάνεται και θα αυξηθεί ακόμη περισσότερο με την έναρξη του ECRIS TCN και αργότερα τη συντήρησή του. Επί του παρόντος, τις σχετικές εργασίες αναλαμβάνει ο υπεύθυνος υπηρεσιών SIS, πέραν των δραστηριοτήτων στο πλαίσιο του SIS.	EY AD7	2	2	2	2
PSU	Υπεύθυνος ΤΠ – Διαχείριση προγραμμάτων και έργων	Υλοποίηση συστήματος BMS / υπηρεσίας sBMS του ΣΕΕ (συνέχεια από το έργο ΣΕΕ του 2019)	Ο αριθμός του διαθέσιμου προσωπικού για αυτό το τμήμα θέτει κίνδυνο λόγω έλλειψης πλεονάζοντος προσωπικού και υποεκτίμησης της τάξης του μεγέθους. Απαιτείται πρόσθετο προσωπικό ΙΠΑ λόγω της πολυπλοκότητας των πρωτοβουλιών για τη διαλειτουργικότητα, ενώ μπορεί να προκύψουν και άλλα μικρότερα έργα ενσωμάτωσης (με βάση την εμπειρία από τα προγράμματα ΣΕΕ/ETIAS).	ΣΥ FG IV	1	1	1	1
PSU	Υπεύθυνος ΤΠ – Υπηρεσίες υποδομών	Συντήρηση ΣΕΕ BMS – υλισμικό, Συντήρηση ΣΕΕ BMS – λογισμικό, Συντήρηση ΣΕΕ BMS – ρύθμιση active-active	Απαιτείται πρόσθετο προσωπικό για τη συντήρηση ΣΕΕ BMS – λογισμικό, τη συντήρηση ΣΕΕ BMS – ρύθμιση active-active και τη συντήρηση ΣΕΕ BMS – υλισμικό	ΣΥ FG IV	1	1	1	1

Αιτούσα μονάδα	Ειδικότητα πρόσθετου προσωπικού	Καθήκον/Έργο	Αιτιολόγηση	Τύπος σύμβασης	Αριθμός πρόσθετων υπαλλήλων 2022	Αριθμός πρόσθετων υπαλλήλων 2023	Αριθμός πρόσθετων υπαλλήλων 2024	Σωρευτικά 2022–2024
PSU	Υπεύθυνος ΤΠ –	Συντήρηση ΣΕΕ BMS – υλισμικό,	Απαιτείται πρόσθετο προσωπικό για τη συντήρηση ΣΕΕ BMS – υλισμικό, τη	ΣΥ FG IV	1	1	1	1

	Υπηρεσίες δικτύων	Συντήρηση ΣΕΕ BMS – λογισμικό, Συντήρηση ΣΕΕ BMS – ρύθμιση active-active	συντήρηση ΣΕΕ BMS – λογισμικό και τη συντήρηση ΣΕΕ BMS – ρύθμιση active-active.						
PSU	Υπεύθυνος έργου	Βασική υπομονάδα/διεπαφή γενικής διασύνδεσης του SIS για τη σύνδεση του SIS με άλλα συστήματα και υλοποίηση της διασύνδεσης με το ETIAS	Βασική υπομονάδα/διεπαφή γενικής διασύνδεσης του SIS για τη σύνδεση του SIS με άλλα συστήματα και υλοποίηση της διασύνδεσης με το ETIAS. Δεν υπάρχουν διαθέσιμοι πόροι για αυτή τη δραστηριότητα στον τρέχοντα προγραμματισμό.	ΣΥ FG IV	1	1	1	1	
PSU	Υπεύθυνος υποστήριξης έργου	Συντήρηση VIS/BMS, Ανάπτυξη του αναμορφωμένου VIS (συνέχεια), Υλοποίηση της διαλειτουργικότητας μεταξύ ETIAS και VIS (συνακόλουθες τροποποιήσεις στο ETIAS), Υλοποίηση της διαλειτουργικότητας μεταξύ ΣΕΕ και VIS (συνέχεια)	Δεν υπάρχει ειδικότητα υπεύθυνου έργου για τον αριθμό των καθηκόντων που έχουν προγραμματιστεί λόγω της παράλληλης φύσης των καθηκόντων που έχουν συσσωρευθεί για την ίδια περίοδο. Η ειδικότητα αυτή θα υποστηρίζει τη συντήρηση VIS/BMS, την ανάπτυξη του αναμορφωμένου VIS (συνέχεια), την υλοποίηση της διαλειτουργικότητας μεταξύ ETIAS και VIS και μεταξύ ΣΕΕ και VIS (συνέχεια από το 2021).	ΣΥ FG IV	1	1	1	1	
Σύνολο 2					6 ΣΥ FG IV, 3 EY AD 5, 4 EY AD 7	13	13	13	13
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					10 ΣΥ FG IV, 2 ΣΥ FG III, 5 EY AD7, 5 EY AD 5 και 3 AEE	25	25	25	25

Παράρτημα XIV. Μελέτες και εκτιμήσεις επιπτώσεων σχετικά με το ΕΕΠ 2022-2024

Τομέας	Τίτλος	Κατάσταση, σύνδεσμος για τη δραστηριότητα στο ΕΕΠ 2022–2024
SIS	Εκτίμηση επιπτώσεων για τη μετεγκατάσταση του SIS II στο sBMS.	Δραστηριότητα «Εκτίμηση επιπτώσεων για τη μετεγκατάσταση του SIS II στο sBMS».
SIS	Μελέτες για αναβαθμίσεις του SIS.	Μέρος της δραστηριότητας «Αναβάθμιση του SIS (έργα, αναβαθμίσεις και μελέτες)». Περιλαμβάνει την εξελικτική συντήρηση του κεντρικού συστήματος του SIS, ώστε να συμπεριλάβει τα αιτήματα που έχουν συμφωνηθεί με τα ενδιαφερόμενα μέρη, όπως η υλοποίηση της υποβολής ερωτημάτων για την αυτόματη αναγνώριση πινακίδων κυκλοφορίας (ANPR). Όλο και περισσότερα κράτη μέλη χρησιμοποιούν ή θα χρησιμοποιήσουν το ANPR και υποβάλλουν ερωτήματα στο SIS για κλεμμένα οχήματα, πινακίδες κυκλοφορίας και οχήματα δυνάμει του άρθρου 36. Αυτό συνιστάται επίσης από τις αξιολογήσεις του SIS όταν τα κράτη μέλη χρησιμοποιούν εργαλεία ANPR. Παρότι ορισμένα κράτη μέλη χρησιμοποιούν εθνικά (τμηματικά) αντίγραφα για την υποβολή ερωτημάτων σε εργαλεία ANPR, αυτό μπορεί επίσης να οδηγήσει σε αύξηση υποβολής ερωτημάτων σε κεντρικό επίπεδο.
sBMS	Αναλυτική τεχνική αξιολόγηση των απαιτήσεων MID - sBMS	Μέρος της δραστηριότητας «Αντίκτυπος του MID στο sBMS», το έργο αυτό περιλαμβάνει την προετοιμασία της αναλυτικής τεχνικής αξιολόγησης των απαιτήσεων MID - sBMS, τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη δοκιμή της λύσης.
ΣΕΕ	Μελέτες και εκτιμήσεις επιπτώσεων που σχετίζονται με τις προσαρμογές του ΣΕΕ για συνιστώσες διαλειτουργικότητας.	Σημαντικό μέρος της δραστηριότητας «Προσαρμογές στο ΣΕΕ για συνιστώσες διαλειτουργικότητας». Αυτή η δραστηριότητα θα προετοιμάσει την υλοποίηση των προσαρμογών για τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας: (1) εκτιμήσεις επιπτώσεων· (2) μελέτες· (3) σχεδιασμός υψηλού επιπέδου.
Eurodac	Μελέτες και αξιολογήσεις για αναβαθμίσεις του Eurodac και του Dublinet.	Μέρος της δραστηριότητας «Μη προγραμματισμένες μεταβολές και σχετική υποστήριξη που απορρέει από την τροποποιητική συντήρηση του Eurodac και του Dublinet». Διεξαγωγή απαραίτητων μελετών και εκτιμήσεων για την αξιολόγηση δυνατοτήτων τεχνικής υλοποίησης των προβλεπόμενων αναβαθμίσεων.
ETIAS/VIS	Προετοιμασίες για την ενσωμάτωση του ETIAS και του VIS.	Πρόκειται για στάδιο προετοιμασίας για την «Υλοποίηση της διαλειτουργικότητας μεταξύ ETIAS και VIS (συνακόλουθες τροποποιήσεις στο ETIAS)», το οποίο ξεκινά τον Μάιο του 2021 και θα ολοκληρωθεί στο τέλος του 2021· θα ακολουθήσει η υλοποίηση από το 2022 έως το πρώτο τρίμηνο του 2024.
ECRIS-TCN	Προετοιμασία ανάπτυξης του ECRIS-TCN στο sBMS	Προετοιμασία για την υλοποίηση ειδικών λειτουργιών που αφορούν το ECRIS-TCN, την ικανότητα και τη διαμόρφωση στο sBMS. Διεξαγωγή αναλύσεων απαιτήσεων, πιθανού σχεδιασμού και επίπτωσης στο sBMS ως προς τη δυναμικότητα.
Επιχειρησιακά εργαλεία CBS	Αντικατάσταση του EOPM – Εκτίμηση επιπτώσεων / Μελέτη	Δραστηριότητα «Αντικατάσταση του EOPM – Εκτίμηση επιπτώσεων / Μελέτη».