

2019 – 225 REV 3

Vastgesteld door de raad van bestuur op
24 november 2020

In taal bewerkte versie

ENKELVOUDIG PROGRAMMERINGSDOCUMENT 2021-2023

| | |
|-------------|--|
| Van | De uitvoerend directeur |
| Aan | De raad van bestuur |
| Voorg. doc. | 2019 – 225 REV 2 |
| Onderwerp | Enkelvoudig programmeringsdocument eu-LISA 2021-2023 |



Enkelvoudig programmeringsdocument eu- LISA

2021-2023

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Voorwoord | 7 |
| Lijst van afkortingen | 8 |
| Missieverklaring..... | 11 |
| Deel I Algemene context | 13 |
| Deel II Meerjarenprogrammering 2021-2023 | 17 |
| 1. Meerjarige doelstellingen | 17 |
| 1.1. Strategische doelen voor 2018-2022..... | 17 |
| 1.2. Strategische meerjarendoelstellingen voor 2021-2023..... | 18 |
| 2. Meerjarenprogramma (2021-2023) | 26 |
| 2.1.1. <i>Operationeel beheer en ontwikkeling van bestaande systemen</i> | 26 |
| 2.1.2. <i>Operationeel beheer en ontwikkeling van de communicatie-infrastructuur</i> | 29 |
| 2.1.3. <i>Ontwikkeling en implementatie van nieuwe systemen</i> | 30 |
| 2.1.4. <i>Beveiliging en bedrijfscontinuïteit</i> | 32 |
| 2.1.5. <i>Ondersteunende kerntaken</i> | 34 |
| 2.1.6. <i>Corporate governance</i> | 37 |
| 2.1.7. <i>Beleid, betrekkingen en communicatie met belanghebbenden</i> | 40 |
| 2.1.8. <i>Financieel beheer, inkoop en boekhouding</i> | 42 |
| 2.1.9. <i>Centrale diensten</i> | 42 |
| 2.1.10. <i>Personeelszaken en kennisbeheer</i> | 43 |
| 2.1.11. <i>Gegevensbescherming</i> | 45 |
| 3. Personele en financiële middelen: vooruitzichten voor de jaren 2021-2023 | 47 |
| 3.1 <i>Overzicht van heden en verleden</i> | 47 |
| 3.1.1 <i>Personeelsoverzicht voor 2019 en 2020</i> | 47 |
| 3.1.2 <i>Uitgaven voor 2019</i> | 48 |
| 3.2 <i>Financiële en personele middelen voor de jaren 2021-2023</i> | 50 |
| 3.2.1 <i>Financiële middelen</i> | 50 |
| 3.2.2 <i>Personele middelen</i> | 50 |
| Deel III Werkprogramma 2021..... | 59 |
| 1. Samenvatting..... | 59 |
| 2. Activiteiten in 2021 | 66 |
| 2.1. Operationele reguliere activiteiten..... | 66 |
| 2.1.1. Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 1 | 66 |
| 2.1.1.1. <i>Eurodac – DubliNet-onderhoud</i> | 66 |

| | | |
|-----------|--|----|
| 2.1.1.2. | <i>Onderhoud van het VIS/BMS</i> | 67 |
| 2.1.1.3. | <i>Onderhoud van het SIS</i> | 68 |
| 2.1.1.4. | <i>Onderhoud van het AFIS van het SIS</i> | 69 |
| 2.1.1.5. | <i>SIS-ondersteuning voor de lidstaten</i> | 70 |
| 2.1.1.6. | <i>Ongeplande ontwikkelingen van SIS</i> | 71 |
| 2.1.1.7. | <i>Onderhoud EES</i> | 72 |
| 2.1.1.8. | <i>Onderhoud van de CSI</i> | 73 |
| 2.1.1.9. | <i>Operationeel beheer/dagelijkse coördinatie van het systeembeheer en gedeelde taken</i> | 74 |
| 2.1.1.10. | <i>Bedrijfsarchitectuurcontinuüm – een interoperabiliteitsarchitectuur tot stand brengen</i> | 75 |
| 2.1.1.11. | <i>Operationele activiteiten en ontwikkelingen/verbeteringen CU en BCU</i> | 77 |
| 2.1.1.12. | <i>Beheersactiviteiten voor implementatie en uitrol</i> | 77 |
| 2.1.1.13. | <i>Licentiebeheer</i> | 78 |
| 2.1.1.14. | <i>Dagelijkse operationele beheer van de vervangende centrale eenheid (BCU)</i> | 79 |
| 2.1.1.15. | <i>24/7 eerstelijns-ondersteuning voor het operationeel beheer van de systemen – eu-LISA-service desk</i> | 80 |
| 2.1.1.16. | <i>Netwerkdienstverlening en regelmatig operationeel beheer van de contracten voor de communicatie-infrastructuur (begrotingsuitvoering, aanschaf, verlenging, contractbeheer)</i> | 81 |
| 2.1.1.17. | <i>24/7 tweedelijnsapplicatieondersteuning voor het operationele beheer van de voornaamste operationele systemen</i> | 83 |
| 2.1.1.18. | <i>Verrichten van de informatiebeveiligings- en borgingsdienst voor de voornaamste operationele systemen</i> | 84 |
| 2.1.1.19. | <i>Implementatie van het opleidingsplan voor het verzorgen van opleiding voor de lidstaten inzake het technische gebruik van de door het Agentschap beheerde IT-systemen</i> | 86 |
| 2.1.2. | <i>Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 2</i> | 87 |
| 2.1.2.1. | <i>Verbeteringen van het applicatielevenscyclusbeheer (ALB)</i> | 87 |
| 2.1.2.2. | <i>Ondersteuning van applicatielevenscyclusbeheer (ALB)-platform</i> | 88 |
| 2.1.3. | <i>Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 3</i> | 89 |
| 2.1.4. | <i>Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 4</i> | 89 |
| 2.1.4.1. | <i>Uitvoering van en regelmatige verslaglegging over processen ITSM-kader eu-LISA</i> | 89 |
| 2.1.4.2. | <i>Verbeteringen en aanpassingen van ITSM-instrumenten gericht op de nieuwe initiatieven en op het resultaat van de regelmatige evaluaties van processen en diensten</i> | 91 |
| 2.1.4.3. | <i>Nieuwe definities van diensten en processen als onderdeel van het ITSM-kader van eu-LISA</i> | 92 |
| 2.1.4.4. | <i>Opleiding voor personeel van eu-LISA inzake operationele activiteiten (technische opleiding voor personeel) en kennisbeheer</i> | 93 |
| 2.2. | <i>Operationele projectactiviteiten</i> | 95 |
| 2.2.1. | <i>Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 1</i> | 95 |

| | | |
|-----------|--|-----|
| 2.2.1.1. | <i>Implementatie van het nieuwe SIS-rechtskader (voortzetting van 2019)</i> | 95 |
| 2.2.1.2. | <i>SIS-terugkeerbesluit (voortzetting van 2019)</i> | 96 |
| 2.2.1.3. | <i>Algemene module/interface voor onderlinge verbinding kernsysteem SIS om verbindingen tussen SIS en andere systemen en implementatie van onderlinge verbinding met Etias mogelijk te maken</i> | 97 |
| 2.2.1.4. | <i>Implementatie fase 2 AFIS van het SIS (voortzetting van 2019)</i> | 99 |
| 2.2.1.5. | <i>Verplaatsing SIS-preproductieomgeving (PPE) van in de berg (ITM) naar buiten de berg (OTM) (voortzetting van 2020)</i> | 101 |
| 2.2.1.6. | <i>Conformiteit Eurodac met CSI-/CSS-diensten</i> | 102 |
| 2.2.1.7. | <i>Ontwikkeling herschikking VIS</i> | 103 |
| 2.2.1.8. | <i>Ontwikkeling van het Etias – implementatie van daaropvolgende wijzigingen voor het VIS</i> | 104 |
| 2.2.1.9. | <i>Integratie van de enkelvoudige geïntegreerde monitoringsoplossing in het gebeurtenisbeheerproces, voor alle systemen in gebruik</i> | 105 |
| 2.2.1.10. | <i>Technische ondersteuning voor een project voor het ontwikkelen van een proof of concept en een prototype van het onlinevisumaanvraagportaal van de EU (voortzetting van 2020)</i> | 107 |
| 2.2.1.11. | <i>Nieuwe zoekmachine en Oracle-upgrade voor SIS, met verbetering van de beschikbaarheid en inachtneming van transcriptie-aspecten (voortzetting van 2019 en 2020)</i> | 108 |
| 2.2.1.12. | <i>Voortzetting van activiteiten in verband met reorganisatie datacentrum (voortzetting van 2020)</i> | 109 |
| 2.2.1.13. | <i>Overgang naar nieuwe TESTA-netwerk</i> | 110 |
| 2.2.1.14. | <i>Verplaatsing WAN-verbindingen centrale systemen (voortzetting van 2020)</i> | 112 |
| 2.2.1.15. | <i>Uitvoering EES-project (voortzetting van 2019)</i> | 113 |
| 2.2.1.16. | <i>Implementatie EES BMS/sBMS (voortzetting van EES-project 2019)</i> | 114 |
| 2.2.1.17. | <i>Implementatie Etias (voortzetting van 2019)</i> | 116 |
| 2.2.1.18. | <i>Tenuitvoerlegging van de verordeningen tot vaststelling van een kader voor interoperabiliteit tussen EU-informatiesystemen</i> | 117 |
| 2.2.1.19. | <i>Implementatie Ecris-TCN (voortzetting van 2019)</i> | 119 |
| 2.2.1.20. | <i>Integratie tussen Ecris-TCN en de interoperabiliteitscomponenten (CIR, sBMS, CRRS)</i> | 120 |
| 2.2.1.21. | <i>Verrichten van een onderzoek naar de opties voor verdere verbetering van de integratie van geavanceerde capaciteiten voor veiligheidsmonitoring en -activiteiten in de eenheid Operations en de eenheid Beveiliging</i> | 121 |
| 2.2.1.22. | <i>Implementatie van dienst voor identiteits- en toegangsbeheer voor de voornaamste operationele systemen</i> | 122 |
| 2.2.2. | <i>Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 2</i> | 123 |
| 2.2.2.1. | <i>Integratie van het activabeheer in het configuratiebeheer (voortzetting van 2019 en 2020)</i> | 123 |
| 2.2.3. | <i>Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 3</i> | 125 |
| 2.2.3.1. | <i>Haalbaarheidsonderzoek en implementatie van biometrische instrumenten</i> | 125 |

| | | |
|----------|--|-----|
| 2.2.4. | Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 4 | 126 |
| 2.2.4.1. | <i>Voortdurende evaluaties diensten en processen inzake dienstverbetering (voortzetting)</i> | 127 |
| 2.3. | Horizontale activiteiten | 128 |
| 2.3.1. | <i>Corporate governance en capaciteitsopbouw</i> | 128 |
| 2.3.2. | <i>Uitvoerende ondersteuning en betrekkingen met belanghebbenden</i> | 131 |
| 2.3.3. | <i>Financieel beheer, inkoop en boekhouding</i> | 134 |
| 2.3.4. | <i>Personeelszaken</i> | 136 |
| 2.3.5. | <i>Gegevensbescherming</i> | 138 |
| 2.3.6. | <i>Centrale diensten</i> | 139 |
| 2.3.7. | <i>Tweede uitbreiding van de operationele gebouwen van eu-LISA in Straatsburg</i> | 144 |
| 2.3.8. | <i>Horizontale beveiligingsactiviteiten</i> | 146 |
| 2.3.9. | <i>Activiteiten van het Bureau voor bedrijfsprojectbeheer (EPMO)</i> | 149 |
| 2.3.10. | <i>Uitvoering van het jaarlijkse plan voor interne audits</i> | 151 |
| | Bijlage I: Toegewezen middelen per activiteit 2021-2023 | 153 |
| | Bijlage II: Financiële middelen 2021-2023 | 177 |
| | Bijlage III: Personele middelen | 182 |
| | Bijlage IV: Personele middelen | 185 |
| | Bijlage V: Gebouwen | 198 |
| | Bijlage VI: Voorrechten en immuniteiten | 203 |
| | Bijlage VII: Evaluaties | 204 |
| | Bijlage VIII: Zakelijke risico's in 2021 | 206 |
| | Bijlage IX: Inkoopplan voor 2021 | 208 |
| | Bijlage X: Organigram voor 2021-2023 | 209 |
| | Bijlage XI: Standaard-SLA | 212 |
| | Bijlage XII: Gemeenschappelijke indicatoren van het dienstverleningsniveau | 213 |
| | Bijlage XIII: Onderzoeken en effectbeoordelingen met betrekking tot EPD 2021-2023 | 214 |

Voorwoord

In het enkelvoudig programmeringsdocument (EPD) 2021-2023 van het Agentschap van de Europese Unie voor het operationele beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA) worden de activiteiten die het Agentschap in 2021 zal uitvoeren en de toewijzing van beschikbare personele en financiële middelen voor deze activiteiten beschreven. Het bevat meerjarige vooruitzichten (tot 2023) van de belangrijkste geplande activiteiten en projecten. In het EPD worden de geplande activiteiten per jaar afgestemd op de juridisch bindende activiteiten op basis van de nieuwe oprichtingsverordening van het Agentschap¹ en de strategische doelen en doelstellingen van de langetermijnstrategie van het Agentschap.

Voor 2021 heeft het Agentschap twee gebieden aangewezen die hoge prioriteit hebben:

Kernactiviteiten

- Zorgen voor de stabiele werking van de systemen die aan het Agentschap zijn toevertrouwd en binnen zijn mandaat vallen.
- Uitvoering van de tweede uitbreiding van de technische locatie in Straatsburg.
- Uitvoering van de nieuwe wetgevingsinitiatieven, met inbegrip van herschikkingen.

Horizontale organisatorische activiteiten

- Consolidatie van het Agentschap na veranderingen, groei en transformatie met nadruk op de ontwikkeling van capaciteiten
- Verdere versterking van de interne governance en controles van het Agentschap, met inbegrip van kwaliteitsbeheer.

Hiermee beoogt het EPD de volgende: ten eerste dient het om personeel van eu-LISA te voorzien van richtsnoeren inzake de prioriteiten van het Agentschap en om de verschillende afdelingen, eenheden en sectoren bij te staan bij het plannen van hun werkzaamheden, waarbij bijzondere aandacht uitgaat naar de herziene oprichtingsverordening van het Agentschap. Ten tweede dient het om de belanghebbenden van het Agentschap zichtbare zekerheid te geven dat eu-LISA een gestructureerde en consistente benadering hanteert wat betreft de uitvoering van zijn mandaat. Tot slot dient het document als grondslag voor het nemen van gedegen financieringsbesluiten voor de activiteiten van het Agentschap in de programmeringsperiode 2021-2023.

¹ Verordening (EU) 2018/1726 van het Europees Parlement en de Raad van 14 november 2018 betreffende het Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA), tot wijziging van Verordening (EG) nr. 1987/2006 en Besluit 2007/533/JBZ van de Raad en tot intrekking van Verordening (EU) nr. 1077/2011.

Lijst van afkortingen

| | |
|-----------|--|
| AC | Arbeidscontractant |
| AFIS | Automated Fingerprint Identification System (geautomatiseerd systeem voor de identificatie van vingerafdrukken) |
| AG | Adviesgroep |
| ALB | Applicatielevenscyclusbeheer |
| BCU | Backup Central Unit (vervangende centrale eenheid) |
| BMS | Biometric Management System (biometrisch beheersysteem) |
| CAF | Common Assessment Framework (gemeenschappelijk zelfevaluatiekader voor overheidsdiensten) |
| CBS | Core business systems (door eu-LISA beheerde voornaamste operationele systemen) |
| CIR | Common Identity Repository (gemeenschappelijk identiteitsregister) |
| CO's | Configuratieonderdelen |
| CRRS | Centraal register voor rapportage en statistieken |
| CS | Centraal systeem |
| CSD | Corporate Services Department (afdeling Centrale diensten) |
| CSI | Common Shared Infrastructure (gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur) |
| CSS | Common Shared Services (gemeenschappelijke gedeelde diensten) |
| CSU | Corporate Service Unit (eenheid Centrale diensten) |
| CU | Central Unit (centrale eenheid) |
| DG DIGIT | Directoraat-generaal Informatica |
| DP | Data Protection (gegevensbescherming) |
| DPO | Data Protection Officer (functionaris voor gegevensbescherming) |
| EASO | Europees Ondersteuningsbureau voor asielzaken |
| EB | Effectbeoordeling |
| Ecris-TCN | European Criminal Records Information System – Third Country Nationals (Europees Strafregerinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen) |
| EES | Entry/Exit System (inreis-uitreisysteem) |
| EPMO | Enterprise Project Management Office(r) ([functionaris] bedrijfsprojectbeheerbureau) |
| ER | Establishing Regulation (oprichtingsverordening) |
| ESP | European Search Portal (Europees zoekportaal) |
| Etias | European Travel Information and Authorisation System (Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem) |
| EU | Europese Unie |
| eu-LISA | Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht |
| Eurojust | Europese Eenheid voor justitiële samenwerking |
| Europol | Agentschap van de Europese Unie voor samenwerking op het gebied van rechtshandhaving |
| EUWS | End User Work Station (werkstation voor eindgebruikers) |
| FAT | Fabrieksacceptatietests |
| FG | Functiegroep |
| FPU | Finance and Procurement Unit (Eenheid Financiën en inkoop) |

OPENBAAR

| | |
|---------|---|
| Frontex | Europees Grens- en kustwachtagentschap |
| fte | Full-Time Equivalent (voltijdequivalent) |
| FWC | Framework Contract (raamovereenkomst) |
| GCU | Governance and Capacity Unit (eenheid Beheer en capaciteiten) |
| GND | Gedetacheerd nationaal deskundige |
| HQ | Headquarters (hoofdkantoor) |
| HR | Human Resources (personeelszaken) |
| HRU | Human Resources Unit (eenheid Personeelszaken) |
| IAC | Internal Audit Capability (interne-auditfunctie) |
| IAS | Internal Audit Service (dienst Interne Audit van de Europese Commissie) |
| ICD | Interface Control Document (interfacebesturingsdocument) |
| ICN | Internecontrolenorm |
| ICT | Informatie- en communicatietechnologie |
| ITIL | Information Technology Infrastructure Library (IT-infrastructuurbibliotheek) |
| ITM | In the Mountain (in de berg, m.b.t. BCU-apparatuur) |
| ITSM | IT-servicemanagement |
| JBZ | Justitie en Binnenlandse Zaken |
| KPI | Kernprestatie-indicator |
| MC | Managementcommissie eu-LISA |
| MID | Multiple Identity Detector (detector van meerdere identiteiten) |
| MvO | Memorandum van overeenstemming |
| MWO | Maintenance in Working Order |
| NIST | National Institute of Standards and Technology (Amerikaans nationaal instituut voor normen en technologie) |
| NS | Nationale systemen |
| NTO | Nieuwe testomgeving |
| OD | Operations Department (afdeling Operations) |
| OLA | Operational Level Agreement (overeenkomst inzake operationeel niveau) |
| OTM | Out of the Mountain (buiten de berg, m.b.t. BCU-apparatuur) |
| PAP | Procurement and Acquisitions Plan (aanbestedings- en aankoopplan) |
| PB | Publicatieblad |
| PD | Programmeringsdocument |
| PKI | Public Key Infrastructure (publiekesleutelinfrastructuur) |
| PPE | Preproduction Environment (preproductieomgeving, platform) |
| PRD | Productieplatform |
| RvB | Raad van bestuur |
| sBMS | Shared Biometric Matching Service (gezamenlijke dienst voor biometrische matching) |
| SEC | Security Unit (eenheid Beveiliging) |
| Sirene | Supplementary Information Request at the National Entries (verzoek om aanvullende informatie bij het nationale deel) |
| SIS | Schengeninformatiesysteem en/of schengeninformatiesysteem II |
| SLA | Service Level Agreement (overeenkomst inzake dienstverleningsniveau) |
| TEC | Test Environment C (testomgeving C) |
| TESTA | Trans European Services for Telematics between Administrations (trans-Europese diensten voor telematica tussen overheidsdiensten) |

| | |
|----------|---|
| TESTA-ng | Trans European Services for Telematics between Administrations – new generation (trans-Europese diensten voor telematica tussen overheidsdiensten – nieuwe generatie) |
| TF | Tijdelijk functionaris |
| TST | Testomgeving |
| ULM | Unlimited Licence Model (onbeperkt licentiemodel) |
| VB | Verbindingsbureau |
| VIS | Visuminformatiesysteem |
| WAN | Wide Area Network (uitgebreid netwerk) |

Missieverklaring²

Ons mandaat

Het Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA) is opgericht bij Verordening (EU) nr. 1077/2011 van het Europees Parlement en de Raad van 25 oktober 2011³, en is verantwoordelijk voor het operationele beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht. Het mandaat van het Agentschap is krachtens Verordening (EU) 2018/1726 uitgebreid met het operationele beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA), tot wijziging van Verordening (EG) nr. 1987/2006 en Besluit 2007/533/JBZ van de Raad en tot intrekking van Verordening (EU) nr. 1077/2011 ("nieuwe oprichtingsverordening") die op 11 december 2018 in werking is getreden. Met deze nieuwe oprichtingsverordening werden de aan eu-LISA toevertrouwde verantwoordelijkheden met betrekking tot de ontwikkeling en het operationele beheer van grootschalige IT-systemen en de daaraan gerelateerde communicatie-infrastructuren, onderzoeksmonitoring, proefprojecten en ondersteuning van de lidstaten en de Commissie uitgebreid. Daarnaast vormt de verordening de rechtsgrondslag voor de samenwerking met andere organen en instanties van de Unie.

Krachtens de nieuwe oprichtingsverordening is het Agentschap namens zijn belanghebbenden belast met een doeltreffend operationeel beheer van de centrale onderdelen van het Schengeninformatiesysteem (SIS), het Visuminformatiesysteem (VIS) en Eurodac. Ook is het Agentschap verantwoordelijk voor alle taken met betrekking tot de communicatie-infrastructuur die bovengenoemde systemen ondersteunt, met uitzondering van de taken die verband houden met EuroDomain, waarbij de verantwoordelijkheden van de Commissie en die van het Agentschap zijn gescheiden. Het Agentschap is verantwoordelijk voor VIS-mail en DubliNet, de communicatiemiddelen voor respectievelijk de VIS- en Eurodac-systemen. Sinds de vaststelling van Verordening (EU) 2017/2226⁴, die in december 2017 in werking is getreden, is het Agentschap belast met de ontwikkeling en het operationele beheer van het inreis-uitreisstelsel (EES). Krachtens Verordeningen (EU) 2018/1240 en (EU) 2018/1241⁵ (beide op in werking getreden 9 oktober 2018) en Verordening (EU) 2019/816⁶ (in werking getreden op 11 juni 2019) is het Agentschap verantwoordelijk geworden voor de ontwikkeling en het operationele beheer van het Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (Etias) en het Europees Strafregerinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen (Ecris-TCN). Met de

² Bij de uitvoering van de hierna genoemde taken eerbiedigt eu-LISA het grondrecht op bescherming van persoonsgegevens dat is erkend in artikel 8 van het Handvest van de grondrechten, en meer in het bijzonder het doelbindingsbeginsel. Bij het verkennen van de interoperabiliteit van grootschalige IT-systemen zal bijzondere aandacht worden geschonken aan gegevensbescherming door ontwerp als bedoeld in artikel 25 van Verordening (EU) 2016/679 en artikel 20 van Richtlijn (EU) 2016/680.

³ PB L 286 van 1.11.2011, blz. 1.

⁴ Verordening (EU) 2017/2226 van het Europees Parlement en de Raad van 30 november 2017 tot instelling van een inreis-uitreisstelsel (EES) voor de registratie van inreis- en uitreisgegevens en van gegevens over weigering van toegang ten aanzien van onderdanen van derde landen die de buitengrenzen overschrijden en tot vaststelling van de voorwaarden voor toegang tot het EES voor rechtshandhavingdoeleinden en tot wijziging van de overeenkomst ter uitvoering van het te Schengen gesloten akkoord en Verordeningen (EG) nr. 767/2008 en (EU) nr. 1077/2011.

⁵ Verordening (EU) 2018/1240 van het Europees Parlement en de Raad van 12 september 2018 tot oprichting van een Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (Etias) en tot wijziging van de Verordeningen (EU) nr. 1077/2011, (EU) nr. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 en (EU) 2017/2226, evenals Verordening 2018/1241 van het Europees Parlement en de Raad van 12 september 2018 tot wijziging van Verordening (EU) 2016/794 met het oog op de oprichting van een Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (Etias).

⁶ Verordening (EU) 2019/816 van het Europees Parlement en de Raad tot invoering van een gecentraliseerd systeem voor de vaststelling welke lidstaten over informatie beschikken inzake veroordelingen van onderdanen van derde landen en staatlozen (Ecris-TCN) ter aanvulling van het Europees Strafregerinformatiesysteem en tot wijziging van Verordening (EU) nr. 2018/1726.

inwerkingtreding van Verordeningen (EU) 2019/817⁷ en (EU) 2019/818⁸ heeft eu-LISA tevens de verantwoordelijkheid gekregen voor de interoperabiliteit van de systemen.

Onze missie, visie en kernwaarden

Op grond van zijn wettelijke mandaat heeft het Agentschap de taakopdracht om *de lidstaten ononderbroken toegevoegde waarde te bieden door hun inspanningen voor een veiliger Europa technologisch te ondersteunen*.

In onze visie leveren wij daartoe *efficiënte diensten en oplossingen van hoge kwaliteit aan onze belanghebbenden, winnen wij hun vertrouwen door de technologische mogelijkheden voortdurend op de zich ontwikkelende behoeften van de lidstaten af te stemmen en laten wij het Agentschap uitgroeien tot een expertisecentrum* binnen het domein van justitie en binnenlandse zaken (JBZ).

De missie en visie van eu-LISA worden vertaald naar operationele werkzaamheden door middel van zijn kernwaarden. Zij vormen de drijvende kracht achter alle operationele activiteiten en de strategische ontwikkeling van het Agentschap. Deze waarden zijn:

- **verantwoording:** implementatie van een degelijk governancekader, goed financieel beheer en kostenefficiënte activiteiten;
- **transparantie:** het verzorgen van regelmatige en open communicatie met de voornaamste belanghebbenden van het Agentschap en het betrekken van deze belanghebbenden bij een voortdurende dialoog teneinde de strategie voor ontwikkeling van het Agentschap op de lange termijn te kunnen vaststellen;
- **excellentie:** zorgen voor de juiste organisatiestructuur, de juiste mensen en de juiste processen om de continuïteit van de dienstverlening voor de lidstaten te waarborgen;
- **continuïteit:** ervoor zorgen dat het Agentschap optimaal gebruikmaakt van deskundigheid, kennis en investeringen van de lidstaten en deskundigheid en kennis blijft ontwikkelen;
- **teamwork:** ernaar streven dat elk teamlid optimaal gebruik kan maken van zijn of haar kennis en ervaring om een bijdrage te leveren aan de succesvolle werking van het Agentschap;
- **klantgerichtheid:** ervoor zorgen dat het Agentschap altijd inspeelt op de behoeften van de belanghebbenden.

Gegevensbescherming

Bij het nastreven van zijn missie en doelstellingen tijdens zijn dagelijkse werkzaamheden voldoet het Agentschap strikt aan de voorschriften inzake gegevensbescherming van Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG.

⁷ Verordening (EU) 2019/817 van het Europees Parlement en de Raad van 20 mei 2019 tot vaststelling van een kader voor interoperabiliteit tussen de Unie-informatiesystemen op het gebied van grenzen en visa en tot wijziging van Verordeningen (EG) nr. 767/2008, (EU) 2016/399, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1726 en (EU) 2018/1861 van het Europees Parlement en de Raad, Beschikking 2004/512/EG van de Raad en Besluit 2008/633/JBZ van de Raad.

⁸ Verordening (EU) 2019/818 van het Europees Parlement en de Raad van 20 mei 2019 tot vaststelling van een kader voor interoperabiliteit tussen de Unie-informatiesystemen op het gebied van politie en justitiële samenwerking, asiel en migratie en tot wijziging van Verordeningen (EU) 2018/1726, (EU) 2018/1862 en (EU) 2019/816.

Deel I Algemene context

In 2021 en daarna zal de Europese Unie voor een tweeledige uitdaging blijven staan: openheid bewaren als onderdeel van een geglobaliseerde en onderling verbonden wereld, en de veiligheid waarborgen van haar burgers, ingezetenen, bezoekers, grondgebied en infrastructuur. De gebieden grensbeheer, interne veiligheid en migratiebeheer in Europa zullen de komende jaren een enorme transformatie ondergaan, waarbij zij zich van het fysieke naar het virtuele domein blijven verplaatsen en tegelijkertijd in rap tempo convergeren. De efficiëntie van grensbeheer, de toereikende bescherming van de buitengrenzen van de EU en het vermogen om te reageren op het voortdurend toenemende aantal en steeds weer nieuwe veiligheidsdreigingen, zoals terrorisme, georganiseerde criminaliteit en cybercriminaliteit, zal steeds meer afhangen van de tijdige, efficiënte en uitgebreide uitwisseling van informatie tussen de betreffende nationale en Europese autoriteiten, die het beste kan worden gefaciliteerd door middel van moderne informatietechnologieën en -systemen. De rol van eu-LISA met betrekking tot deze systemen wordt hieronder uiteengezet.

Op het gebied van justitie en binnenlandse zaken

Tegelijkertijd zal de huidige digitale transformatie op het gebied van justitie en binnenlandse zaken de komende jaren worden voortgezet en zelfs nog worden versneld. Daarom moet de EU de technologische mogelijkheden verder verkennen om bij te dragen aan de verwezenlijking van haar prioriteiten. Nieuwe en innovatieve technologieën zullen voor een doeltreffendere op informatie gebaseerde operationele samenwerking voor de lidstaten en EU-instellingen en -agentschappen zorgen. De inzet en het gebruik van geavanceerdere, flexibelere en meer geïntegreerde IT-systemen en instrumenten op EU-niveau ter ondersteuning van de werkzaamheden van de lidstaten en EU-instellingen en -agentschappen zal een cruciale rol gaan spelen in de reactie van de EU op zich ontwikkelende veiligheidsdreigingen. De voortdurende ontwikkeling van de grootschalige IT-systemen en hun interoperabiliteit is essentieel om beter tegemoet te komen aan de behoeften van eindgebruikers, de veranderende beleidsbehoeften en om uiteindelijk een geïntegreerde intelligente aanpak te bieden om de interne veiligheid te waarborgen.

Database van het Europees systeem voor de vergelijking van dactyloscopische signalen van asielzoekers (Eurodac)

eu-LISA is verantwoordelijk voor het operationele beheer van de database van het Europees systeem voor de vergelijking van dactyloscopische signalen van asielzoekers (Eurodac), het Schengeninformatiesysteem (SIS) en het Visuminformatiesysteem (VIS) en hun respectieve bijbehorende verbindingen. Deze systemen zijn voortdurend in werking en zijn direct toegankelijk voor 28 lidstaten, 4 geassocieerde landen en specifieke JBZ-agentschappen. Deze systemen zijn van essentieel belang voor het normaal functioneren van het Schengengebied, voor doeltreffend buitengrensbeheer, voor de interne veiligheid evenals voor de tenuitvoerlegging van het gemeenschappelijke asiel- en visumbeleid van de EU. In de komende jaren zullen deze systemen in overeenstemming met de prioriteiten evolueren en veranderen.

In het migratie- en asielpact, dat op 23 september 2020 is gepubliceerd door de Europese Commissie, wordt de alomvattende aanpak van de EU van zaken als buitengrenzen, asiel en terugkeerstelsels, het Schengengebied van vrij verkeer, de externe dimensie van migratie, legale migratie en integratie uiteengezet. Het pact omvat meerdere nieuwe taken voor eu-LISA, met de hervorming van Eurodac als een van de zwaartepunten. Het Commissievoorstel (COM (2020) 614) heeft tot doel Eurodac om te vormen tot een gemeenschappelijke Europese databank voor de ondersteuning van EU-beleid inzake asiel, hervestiging en irreguliere migratie. eu-LISA bereidt momenteel de implementatie van de ontwikkeling van Eurodac voor. Eurodac zal grote architectuurwijzigingen moeten ondergaan om de juiste mate van interoperabiliteit (bijvoorbeeld met Etias) en integratie met de verschillende interoperabiliteitscomponenten te bewerkstelligen.

Schengeninformatiesysteem (SIS)

Er zijn nieuwe EU-verordeningen inzake versterking van het Schengeninformatiesysteem (SIS) vastgesteld, die op 28 december 2018 in werking zijn getreden. Het Agentschap werkt momenteel aan de uitvoering van deze verordeningen, in nauwe samenwerking met de lidstaten en de Europese Commissie en overeenkomstig de wettelijke vereisten. Dit proces moet voor eind 2021 zijn voltooid.

Het Visuminformatiesysteem (VIS), het inreis-uitreisysteem (EES) en Etias

In mei 2018 heeft de Europese Commissie een voorstel ingediend voor een verordening tot wijziging van het Visuminformatiesysteem (VIS)⁹ door de invoering van onder meer een mogelijkheid tot zoeken op gezichtsopnamen en de opname van visa voor verblijf van langere duur en verblijfstitels. In het Europees Parlement en in de Raad is men momenteel bezig met het wetgevingsvoorstel inzake de versterking van het huidige rechtskader. Daarnaast wordt eraan gewerkt het VIS en het inreis-uitreisysteem (EES)¹⁰ interoperabel te maken overeenkomstig de EES-verordening.

Naast de bestaande systemen worden nieuwe systemen ontwikkeld, die de komende jaren operationeel zullen worden. Het Agentschap is begonnen met de implementatie van het EES en het Etias¹¹ na de goedkeuring van de desbetreffende verordeningen. Het centrale EES-systeem moet in 2020 zijn afgerond, waarna het systeem met de lidstaten zal worden getest voor de geplande ingebruikname in 2022. Het centrale Etias-systeem wordt vóór eind 2021 door eu-LISA ontwikkeld, waarna het systeem met de lidstaten zal worden getest en volgens de planning eind 2022 in gebruik zal worden genomen. De daaropvolgende wijzigingen van de rechtsgrondslag van het Etias, die naar verwachting in de nabije toekomst zullen worden goedgekeurd, stellen eu-LISA in staat om verder te gaan met de implementatie van het Etias.

Op het gebied van justitiële samenwerking is eu-LISA verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het operationele beheer van het toekomstige Europees Strafregerinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen (Ecris-TCN),¹² dat op 11 juni 2019 in werking is getreden. In 2021 zullen de voorbereidingen worden voortgezet op basis van dezelfde drie werkstromen als in de voorbereidingen voor het EES en het Etias.

Op het gebied van justitie: Ecris-TCN en e-Codex

Op het gebied van justitie kan eu-LISA naast de ontwikkeling van Ecris-TCN ook een cruciale rol spelen bij de verdere digitalisering van de uitwisseling van justitiële informatie, mits de desbetreffende rechtsgrondslag wordt vastgesteld. Het mogelijke toekomstige beheer door eu-LISA van een krachtig en veilig platform voor communicatie bij grensoverschrijdende civiel- en strafrechtelijke procedures, genaamd e-Codex, is eveneens een belangrijke ontwikkeling. In 2021 zal eu-LISA een bijdrage blijven leveren aan de ontwikkeling en overname van e-Codex met het oog op de ingebruikname van het platform eind 2023. De conclusies van de Raad werden op 1 en 2 oktober 2020 tijdens de buitengewone bijeenkomst van de Europese Raad aangenomen; hierin wordt benadrukt dat digitalisering cruciaal is als voedingsbodem voor nieuwe vormen van groei en om de veerkracht

⁹ Voorstel voor een Verordening van het Europees Parlement en de Raad tot wijziging van Verordening (EG) nr. 767/2008, Verordening (EG) nr. 810/2009, Verordening (EU) 2017/2226, Verordening (EU) 2016/399, Verordening XX/2018 [de interoperabiliteitsverordening] en Beschikking 2004/512/EG en tot intrekking van Besluit 2008/633/JBZ van de Raad [Brussel, 16.5.2018, COM(2018) 302 final 2018/0152 (COD)].

¹⁰ Verordening (EU) 2017/2226 van het Europees Parlement en de Raad van 30 november 2017 tot instelling van een inreis-uitreisysteem (EES) voor de registratie van inreis- en uitreisgegevens en van gegevens over weigering van toegang ten aanzien van onderdanen van derde landen die de buitengrenzen overschrijden en tot vaststelling van de voorwaarden voor toegang tot het EES voor rechtshandhavingdoeleinden en tot wijziging van de overeenkomst ter uitvoering van het te Schengen gesloten akkoord en Verordeningen (EG) nr. 767/2008 en (EU) nr. 1077/2011 [PB L 327 van 9.12.2017, blz. 20].

¹¹ Verordening (EU) 2018/1240 van het Europees Parlement en de Raad van 12 september 2018 tot oprichting van een Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (Etias) en tot wijziging van de Verordeningen (EU) nr. 1077/2011, (EU) nr. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 en (EU) 2017/2226 [PB L 236 van 19.9.2018, blz. 1].

¹² Verordening (EU) 2019/816 van het Europees Parlement en van de Raad van 17 april 2019 tot invoering van een gecentraliseerd systeem voor de vaststelling welke lidstaten over informatie beschikken inzake veroordelingen van onderdanen van derde landen en staatlozen (Ecris-TCN) ter aanvulling van het Europees Strafregerinformatiesysteem en tot wijziging van Verordening (EU) 2018/1726 [PB L 135 van 22.15.2019, blz. 1].

van de EU te vergroten, bijvoorbeeld door de Europese ontwikkeling van de volgende generatie digitale technologieën te bevorderen en de inzet van veilige netwerkinfrastructuren met een zeer hoge capaciteit te versnellen. Het Agentschap is klaar om de verantwoordelijkheid voor het onderhoud van de e-Codex-applicaties op zich te nemen en beschikt over de technische deskundigheid om het efficiënte beheer van de IT-infrastructuur en -normen van e-Codex te waarborgen. Het agentschap beschikt over voldoende ervaring met het beheer van diverse governancestructuren en met het mogelijk maken van volledige betrokkenheid van de lidstaten en de Europese Commissie.

Informatie-architectuur voor JBZ

Naast de ontwikkeling van deze afzonderlijke systemen zal eu-LISA zich bezighouden met de ontwikkeling en implementatie van de interoperabiliteitsarchitectuur van grootschalige IT-systemen. Interoperabiliteit en de componenten daarvan vormen de basis voor een geavanceerde, flexibele en efficiënte informatiearchitectuur voor het gebied van JBZ.

Gedecentraliseerde systemen voor JBZ

Aangezien er sprake is van uiteenlopende veiligheidsdreigingen en er behoefte bestaat aan samenhangende vorderingen op het gebied van zowel justitie als binnenlandse zaken, vinden er al besprekingen plaats tussen de lidstaten en de Europese Commissie over de vraag hoe gedecentraliseerde systemen zoals het PNR- en het Prüm-systeem kunnen worden aangepast om de informatie-uitwisseling te verbeteren en de toegang tot gegevens te verbeteren en verbreden.

De nieuwe systemen en de ontwikkeling van bestaande systemen zullen een keerpunt betekenen op het gebied van justitie en binnenlandse zaken. De nieuwe technologie zal geleidelijk verschuiven van een silobenadering naar een nieuwe holistische benadering voor alle systemen, met volledige inachtneming van de oorspronkelijke zakelijke doelstellingen en waarborgen voor toegang tot afzonderlijke systemen, en voor de fundamentele beginselen van gegevensbescherming en privacy. Deze nieuwe benadering vereenvoudigt de uitwisseling van informatie, zet de beschikbare gegevens om in informatie en stelt gemeenschappelijke normen vast voor informatie-uitwisseling en beste praktijken. De nieuwe technologie en benadering zullen zorgen voor nieuwe oplossingen en efficiëntere operationele procedures voor eindgebruikers.

De rol van eu-LISA op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht

De rol en het belang van eu-LISA voor de lidstaten en de EU als geheel zullen naar verwachting toenemen. Het Agentschap zal een van de belangrijkste bijdragen leveren aan de succesvolle uitvoering van relevant beleid op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht, dat erop is gericht het grensbeheer, de interne veiligheid en het migratiebeheer te versterken. Het Agentschap zal de benodigde diensten blijven leveren aan alle belanghebbenden van eu-LISA en hierbij dezelfde hoge normen hanteren als tot dusver.

De operationele rol van eu-LISA: gegevens

Wat de gegevenskwaliteit betreft, zal eu-LISA volgens zijn uitgebreide mandaat operationele ondersteuning blijven bieden aan de lidstaten en geautomatiseerde controlemechanismen en gemeenschappelijke indicatoren voor de controle van gegevenskwaliteit invoeren overeenkomstig de specifieke bepalingen van de betreffende rechtsinstrumenten die de basis vormen van de systemen die aan het Agentschap zijn toevertrouwd. Als onderdeel van de implementatie-inspanningen van de nieuwe interoperabiliteitsarchitectuur op het gebied van JBZ zal eu-LISA een centraal register voor rapportage en statistieken ontwikkelen. Het Agentschap zal belanghebbenden, in overeenstemming met de interoperabiliteitsverordeningen en andere relevante verordeningen, voorzien van uitgebreide verslagen met geanonimiseerde gegevens en met de mogelijkheid voor maatwerk aanpassingen over het gebruik van en statistieken over de systemen.

Operationele rol van eu-LISA: opleiding

Ook blijft eu-LISA opleidingen voor de lidstaten verzorgen over het technische gebruik van de grootschalige IT-systemen. Het Agentschap zal zijn werk op dit gebied waar nodig uitbreiden naar de nieuwe systemen en interoperabiliteitscomponenten. Dit werk wordt ondersteund door het moderne, veilige en betrouwbare e-learningplatform van het Agentschap.

Samenwerking van eu-LISA

Het Agentschap zal zijn samenwerking met de JBZ-instanties voortzetten en zal binnen de bevoegdheid van zijn uitgebreide mandaat zoeken naar mogelijkheden voor nieuwe vormen van samenwerking. De samenwerking met de lidstaten en geassocieerde landen als belangrijke belanghebbenden van eu-LISA zal worden voortgezet. Het Agentschap zal nauw contact onderhouden met de EU-instellingen en -agentschappen, daar zij belangrijke partners voor eu-LISA zijn. In dit verband zullen eu-LISA en Enisa hun regelmatige samenwerking op het gebied van bedrijfscontinuïteit, informatiebeveiliging en onderzoek voortzetten, overeenkomstig het memorandum van overeenstemming, dat in januari 2018 in werking is getreden, en het meerjarige samenwerkingsplan 2021-2023 waar momenteel aan wordt gewerkt. Wanneer de rechtshandelingen van de Unie daarin voorzien, en voor zover dit nodig is voor de uitvoering van de taken van eu-LISA, kunnen tevens werkafspraken worden gemaakt met internationale organisaties zoals Interpol en IATA overeenkomstig het reglement van het Agentschap.

eu-LISA en veiligheid in de EU

In overeenstemming met de mededeling van de Commissie betreffende de EU-strategie voor de veiligheidsunie (COM(2020) 605) van 24 juli 2020 zal eu-LISA prioriteit geven aan het doel de kritieke infrastructuur bestand te maken tegen cyberdreigingen en bescherming te bieden tegen georganiseerde misdaad. De COVID-19-pandemie heeft daarnaast ook duidelijk gemaakt dat de veiligheid in zowel fysieke als digitale omgevingen moet worden gewaarborgd. Volgens het Agentschap zijn veiligheid en eerbiediging van grondrechten zaken die samengaan en complementair zijn, en niet twee tegenstrijdige concepten. eu-LISA zal zijn deskundigheid en ervaring benutten om de uitvoering van de EU-strategie voor de veiligheidsunie voort te zetten.

eu-LISA en cyberbeveiliging

Om de cyberbeveiligingsrisico's voor de door het Agentschap beheerde grootschalige IT-systemen adequaat aan te pakken blijft het Agentschap een proactieve aanpak hanteren, in nauwe samenwerking met de lidstaten en relevante EU-agentschappen. In dit verband richt het Agentschap zich vooral op de versterking en verbetering van de algehele cyberbeveiligingsarchitectuur en -procedures in de systemen onder zijn operationele beheer, door middel van proactieve monitoring en planning en reactie op potentiële risico's.

De technische locatie van eu-LISA in Straatsburg

In Straatsburg is de tweede uitbreiding van de operationele gebouwen waar huidige en toekomstige projecten worden uitgevoerd geïnitieerd, en in 2021 zal de bouwfase van start gaan.

Deel II Meerjarenprogrammering 2021-2023

1. Meerjarige doelstellingen³³

1.1. Strategische doelen voor 2018-2022

De hieronder beschreven strategische doelen van het Agentschap vormen een afspiegeling van zijn mandaat op het moment waarop dit document wordt opgesteld, en van zijn prioriteiten zoals deze in overleg met de lidstaten en de Commissie zijn uitgestippeld. Deze doelen zijn opnieuw bevestigd in de bijgewerkte langetermijnstrategie van het Agentschap, die in november 2017 door de raad van bestuur is vastgesteld.

De doelen worden regelmatig gecontroleerd, beoordeeld en verfijnd om aan de veranderende behoeften van de organisatie en haar belanghebbenden tegemoet te komen.

In de bijgewerkte langetermijnstrategie van het Agentschap worden vier strategische doelen gesteld:

- **strategisch doel 1: een steeds grotere bijdrage leveren aan en een uitvoeringspartner blijven voor de relevante beleidslijnen in de EU;**
- **strategisch doel 2: de rol van het Agentschap als erkend expertisecentrum en erkende dienstverlener inzake informatie- en communicatietechnologie (ICT) voor de EU handhaven en uitbreiden;**
- **strategisch doel 3: verder groeien als het voornaamste ICT-technologieknooppunt voor de EU;**
- **strategisch doel 4: een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader.**

Deze strategische doelen worden hieronder verder uitgesplitst in meerjarendoelstellingen.

³³ Dit deel is ontwikkeld overeenkomstig de langetermijnstrategie van het Agentschap, die in november 2017 door de raad van bestuur is vastgesteld.

1.2. Strategische meerjarendoelstellingen voor 2021-2023

Sinds zijn oprichting heeft eu-LISA zijn langetermijnstrategie opgesteld in overeenstemming met zijn mandaat op grond van de oprichtingsverordening, en controleert het regelmatig de uitvoering daarvan. Hierdoor kan de organisatie haar inspanningen voor de uitvoering van haar missie stroomlijnen en haar visie verwezenlijken. In 2017 heeft het Agentschap zijn langetermijnstrategie bijgewerkt met de strategische doelen en de bijbehorende strategische doelstellingen voor de periode 2018-2022. Hierin wordt de koers bepaald voor de ontwikkeling van het Agentschap in deze periode van vijf jaar. Om deze strategische doelen te bereiken heeft het Agentschap een meerjarenoverzicht voor de periode 2018-2022 uitgewerkt, waarin de strategische doelen worden uitgesplitst in strategische doelstellingen en worden gekoppeld aan zakelijke prestatie-indicatoren.

De verbanden tussen de strategische doelen, strategische doelstellingen en zakelijke prestatie-indicatoren worden in de onderstaande tabellen weergegeven.

TABEL 1. STRATEGISCHE DOELEN, PRESTATIE-INDICATOREN

| Strategische doelen | Prestatie-indicatoren |
|--|--|
| Strategisch doel 1: een steeds grotere bijdrage leveren aan en een uitvoeringspartner blijven voor de relevante beleidslijnen in de EU | Percentage (%) verwezenlijkte veiligheidsdoelstellingen zoals gedefinieerd in de wetgeving |
| | Aantal oefeningen voor noodsituaties/inzake beveiliging en bedrijfscontinuïteit dat jaarlijks wordt gehouden |
| | Eurodac: beschikbaarheid van het centrale systeem |
| | Eurodac: reactietijd van het centrale systeem |
| | Beschikbaarheid Wide Area Network (voor SIS- en VIS-systemen) |
| | SIS: beschikbaarheid van het centrale systeem |
| | SIS: reactietijd van het centrale systeem |
| | VIS/BMS: beschikbaarheid van het centrale systeem |
| | VIS/BMS: reactietijd van het centrale systeem |
| | Tevredenheid cursisten met aangeboden opleidingen |
| Strategisch doel 2: de rol van het Agentschap als expertisecentrum en dienstverlener inzake ICT voor de EU in stand houden en uitbreiden | Annuleringspercentage (%) van betalingskredieten |
| | Uitvoeringspercentage (%) van begrotingsvastleggingen |
| | Uitvoeringspercentage (%) van betalingen |

| | |
|--|---|
| | Percentage (%) administratieve en percentage (%) operationele middelen ten opzichte van alle personele middelen binnen het Agentschap (personeel en GND's) |
| | Percentage (%) van betalingen dat werd voltooid binnen de wettelijke termijnen |
| | Inkoopbeheer: aanbestedingsprojecten die op schema liggen |
| Strategisch doel 3: verder groeien als het voornaamste ICT-technologieknoppunt voor de EU | Klanttevredenheid: percentage (%) van de klanten in de lidstaten dat tevreden of zeer tevreden is met de algehele dienstverlening door de servicedesk van eu-LISA |
| Strategisch doel 4: een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader | Prestaties servicedesk eu-LISA |
| | Beoordeling van de afronding en voortgang van projecten op (een hernieuwde) basis van de vastgelegde kwaliteits-/kosten-/tijdparameters, rekening houdend met de projectdoelen |
| | Projectbeheer: beoordeling van afgeronde projecten met betrekking tot de naleving van de projectbeheermethode van eu-LISA tijdens de levenscyclus van de projecten. |
| | Percentage (%) van aanbevelingen van audits dat binnen de gestelde termijnen ten uitvoer is gelegd met prioriteit: <ul style="list-style-type: none"> • kritiek • zeer belangrijk • belangrijk |
| | Aantal openstaande aanbevelingen en hoe lang deze openstaan: <ul style="list-style-type: none"> • minder dan zes maanden • zes maanden tot één jaar • meer dan één jaar |
| | Efficiëntie van de aanbestedingsprocedure |
| | Omgevingsindicatoren |
| | Verzuimpercentage (%) in de verslagleggingsperiode |
| | Jaarlijks percentage (%) personeelsverloop |
| | Jaarlijks percentage (%) bezettingsgraad |
| | Index behoud van talent |
| | Mate van betrokkenheid personeel |
| | Effect interne communicatie eu-LISA |
| Effect externe communicatie eu-LISA | |

TABEL 2. ELEMENTEN VAN DE STRATEGISCH DOELSTELLINGEN VOOR DE PERIODE 2018-2022

| Strategische doelen | Strategische doelstellingen | Elementen van de strategische doelstellingen |
|--|---|--|
| Strategisch doel 1: een steeds grotere bijdrage leveren aan en een uitvoeringspartner blijven voor de relevante beleidslijnen in de EU | 1.1 De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat | 1.1.1 Alle systemen die aan het Agentschap zijn toevertrouwd doeltreffend en doelmatig beheren |
| Strategisch doel 1: een steeds grotere bijdrage leveren aan en een uitvoeringspartner blijven voor de relevante beleidslijnen in de EU | 1.1 De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat | 1.1.2 Tijdige, doeltreffende en doelmatige ontwikkeling van alle systemen die aan het Agentschap zijn toevertrouwd |
| Strategisch doel 1: een steeds grotere bijdrage leveren aan en een uitvoeringspartner blijven voor de relevante beleidslijnen in de EU | 1.1 De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat | 1.1.3 De infrastructuur van grootschalige IT-systemen consolideren en optimaliseren |
| Strategisch doel 1: een steeds grotere bijdrage leveren aan en een uitvoeringspartner blijven voor de relevante beleidslijnen in de EU | 1.2 De toegevoegde waarde van systemen, gegevens en technologie voortdurend vergroten voor de belanghebbenden | 1.2.1 Verschuiving van gegevensanalyse achteraf (statistieken) naar analytics |
| Strategisch doel 1: een steeds grotere bijdrage leveren aan en een uitvoeringspartner blijven voor de relevante beleidslijnen in de EU | 1.2. De toegevoegde waarde van systemen, gegevens en technologie voortdurend vergroten voor de belanghebbenden | 1.2.2 Ontwikkeling en implementatie van nieuwe/bijkomende systemen, indien voorzien in de toepasselijke wetgevingsinstrumenten |
| Strategisch doel 1: een steeds grotere bijdrage leveren aan en een uitvoeringspartner blijven voor de relevante beleidslijnen in de EU | 1.2 De toegevoegde waarde van systemen, gegevens en technologie voortdurend vergroten voor de belanghebbenden | 1.2.3 De zichtbaarheid van de zakelijke en systeemprestaties van het Agentschap bij alle belanghebbenden verhogen |
| Strategisch doel 1: een steeds grotere bijdrage leveren aan en een uitvoeringspartner blijven voor de relevante beleidslijnen in de EU | 1.2. De toegevoegde waarde van systemen, gegevens en technologie voortdurend vergroten voor de belanghebbenden | 1.2.4 Passende opleiding in systemen aanbieden voor de lidstaten en andere relevante belanghebbenden |

| Strategische doelen | Strategische doelstellingen | Elementen van de strategische doelstellingen |
|--|---|--|
| Strategisch doel 1: een steeds grotere bijdrage leveren aan en een uitvoeringspartner blijven voor de relevante beleidslijnen in de EU | 1.3. Informatiebeveiligingscapaciteiten in verband met de aan het Agentschap toevertrouwde systemen versterken | 1.3.1 De procedures van het Agentschap voor het beheer van de bedrijfscontinuïteit en rampenherstel verbeteren, testen en verfijnen |
| Strategisch doel 1: een steeds grotere bijdrage leveren aan en een uitvoeringspartner blijven voor de relevante beleidslijnen in de EU | 1.3. Informatiebeveiligingscapaciteiten in verband met de aan het Agentschap toevertrouwde systemen versterken | 1.3.2 Het IT- en cyberbeveiligingskader van het Agentschap voor zijn systemen en communicatienetwerken versterken en ontwikkelen |
| Strategisch doel 2: de rol van het Agentschap als expertisecentrum en dienstverlener inzake ICT voor de EU in stand houden en uitbreiden | 2.1. Een doeltreffend en doelmatig bestuurs- en dienstenmodel ontwikkelen en onderhouden om operationele uitmuntendheid te bereiken en in stand te houden | 2.1.1 De implementatie van een sourcingstrategie voltooiën die de nodige slagvaardigheid biedt om kosteneffectieve ICT-oplossingen en -diensten te kunnen aanbieden |
| Strategisch doel 2: de rol van het Agentschap als expertisecentrum en dienstverlener inzake ICT voor de EU in stand houden en uitbreiden | 2.1. Een doeltreffend en doelmatig bestuurs- en dienstenmodel ontwikkelen en onderhouden om operationele uitmuntendheid te bereiken en in stand te houden | 2.1.2 Processen, instrumenten, verslagen en capaciteiten op het gebied van leveranciersbeheer binnen het Agentschap voortdurend verbeteren |
| Strategisch doel 2: de rol van het Agentschap als expertisecentrum en dienstverlener inzake ICT voor de EU in stand houden en uitbreiden | 2.1. Een doeltreffend en doelmatig bestuurs- en dienstenmodel ontwikkelen en onderhouden om operationele uitmuntendheid te bereiken en in stand te houden | 2.1.3 Toezien op de efficiëntie van de activiteiten van het Agentschap en de totale eigendomskosten (Total Cost of Ownership, TCO) voortdurend proberen te optimaliseren |
| Strategisch doel 2: de rol van het Agentschap als expertisecentrum en dienstverlener inzake ICT voor de EU in stand houden en uitbreiden | 2.1. Een doeltreffend en doelmatig bestuurs- en dienstenmodel ontwikkelen en onderhouden om operationele uitmuntendheid te bereiken en in stand te houden | 2.1.4 Het operationele model van het Agentschap ontwikkelen om te voldoen aan branchenormen voor het beheer van IT-diensten (ITSM/ITIL) |
| Strategisch doel 2: de rol van het Agentschap als expertisecentrum en dienstverlener inzake ICT voor de EU in stand houden en uitbreiden | 2.1. Een doeltreffend en doelmatig bestuurs- en dienstenmodel ontwikkelen en onderhouden om operationele uitmuntendheid te bereiken en in stand te houden | 2.1.5 Goedgekeurde normen, processen en praktijken inzake projectbeheer systematisch implementeren |
| Strategisch doel 2: de rol van het Agentschap als expertisecentrum en dienstverlener inzake ICT voor de EU in stand houden en uitbreiden | 2.2. ICT-diensten en deskundigheid verlenen aan andere agentschappen ten behoeve van een gezamenlijke aanpak | 2.2.1 Een passende dienstenportefeuille ontwikkelen en implementeren |

| Strategische doelen | Strategische doelstellingen | Elementen van de strategische doelstellingen |
|--|---|---|
| Strategisch doel 2: de rol van het Agentschap als expertisecentrum en dienstverlener inzake ICT voor de EU in stand houden en uitbreiden | 2.2. ICT-diensten en deskundigheid verlenen aan andere agentschappen ten behoeve van een gezamenlijke aanpak | 2.2.2 Het standaarddienstenmodel van het Agentschap dienovereenkomstig aanpassen |
| Strategisch doel 2: de rol van het Agentschap als expertisecentrum en dienstverlener inzake ICT voor de EU in stand houden en uitbreiden | 2.2. ICT-diensten en deskundigheid verlenen aan andere agentschappen ten behoeve van een gezamenlijke aanpak | 2.2.3 Beste praktijken en diensten met andere agentschappen delen, met bijzondere aandacht voor ICT |
| Strategisch doel 2: de rol van het Agentschap als expertisecentrum en dienstverlener inzake ICT voor de EU in stand houden en uitbreiden | 2.2. ICT-diensten en deskundigheid verlenen aan andere agentschappen ten behoeve van een gezamenlijke aanpak | 2.2.4. Nieuwe diensten en oplossingen aanbieden en de bestaande diensten en oplossingen verbeteren om tegemoet te komen aan de eisen van belanghebbenden |
| Strategisch doel 2: de rol van het Agentschap als expertisecentrum en dienstverlener inzake ICT voor de EU in stand houden en uitbreiden | 2.2. ICT-diensten en deskundigheid verlenen aan andere agentschappen ten behoeve van een gezamenlijke aanpak | 2.2.5. Een reeks IT-diensten die voldoen aan branchenormen hebben ontwikkeld en geïmplementeerd |
| Strategisch doel 3: verder groeien als het voornaamste ICT-technologieknoppunt voor de EU | 3.1. Nieuwe oplossingen identificeren om de optimalisering van bedrijfsprocessen te bevorderen | 3.1.1 De ontwikkelingen in onderzoek en innovatie volgen |
| Strategisch doel 3: verder groeien als het voornaamste ICT-technologieknoppunt voor de EU | 3.1. Nieuwe oplossingen identificeren om de optimalisering van bedrijfsprocessen te bevorderen | 3.1.2 Instrumenten voor toezicht en betrokkenheid verder onderzoeken om relevante aspecten van onderzoek snel in de bedrijfsprocessen van het Agentschap te kunnen integreren |
| Strategisch doel 3: verder groeien als het voornaamste ICT-technologieknoppunt voor de EU | 3.1. Nieuwe oplossingen identificeren om de optimalisering van bedrijfsprocessen te bevorderen | 3.1.3 De in het Agentschap beschikbare bedrijfskennis uitbreiden |
| Strategisch doel 3: verder groeien als het voornaamste ICT-technologieknoppunt voor de EU | 3.2. Een vertrouwde adviseur en technische drijvende kracht zijn voor belanghebbenden met betrekking tot aangelegenheden die binnen het mandaat van het Agentschap vallen | 3.2.1 Synergieën nastreven met andere ICT-actoren in de publieke en private sector ter ondersteuning van uitwisselingen inzake onderzoek en innovatie |
| Strategisch doel 3: verder groeien als het voornaamste ICT-technologieknoppunt voor de EU | 3.2. Een vertrouwde adviseur en technische drijvende kracht zijn voor belanghebbenden | 3.2.2 Belanghebbenden advies geven over zaken die verband houden met het mandaat en de activiteiten van het Agentschap |

| Strategische doelen | Strategische doelstellingen | Elementen van de strategische doelstellingen |
|--|---|--|
| | met betrekking tot aangelegenheden die binnen het mandaat van het Agentschap vallen | |
| Strategisch doel 3: verder groeien als het voornaamste ICT-technologieknooppunt voor de EU | 3.2. Een vertrouwde adviseur en technische drijvende kracht zijn voor belanghebbenden met betrekking tot aangelegenheden die binnen het mandaat van het Agentschap vallen | 3.2.3 Betrekkingen met relevante belanghebbenden versterken en onderhouden |
| Strategisch doel 3: verder groeien als het voornaamste ICT-technologieknooppunt voor de EU | 3.3. De interoperabiliteitsarchitectuur en de effecten ervan op het NS en de CS verkennen en implementeren, evenals het operationele model van het Agentschap | 3.3.1 Capaciteit inzake bedrijfsarchitectuur tot stand brengen in het Agentschap |
| Strategisch doel 3: verder groeien als het voornaamste ICT-technologieknooppunt voor de EU | 3.3. De interoperabiliteitsarchitectuur en de effecten ervan op het NS en de CS verkennen en implementeren, evenals het operationele model van het Agentschap | 3.3.2 Een samenhangend bedrijfsarchitectuurmodel ontwikkelen voor justitie en binnenlandse zaken en aanverwante domeinen |
| Strategisch doel 4: een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader | 4.1. Systematische naleving van het EU-regelgevingskader en algemene bestuursvereisten waarborgen | 4.1.1 Alle wettelijke verslagleggingsverplichtingen volledig en tijdig naleven |
| Strategisch doel 4: een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader | 4.1. Systematische naleving van het EU-regelgevingskader en algemene bestuursvereisten waarborgen | 4.1.2 Het begrotings-, financiële en aankoopbeheer, procedures en praktijken van het Agentschap voortdurend ontwikkelen en versterken overeenkomstig de relevante rechtshandelingen en de beginselen van prestatiebeheer |
| Strategisch doel 4: een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader | 4.1. Systematische naleving van het EU-regelgevingskader en algemene bestuursvereisten waarborgen | 4.1.3 Het internecontrolekader voortdurend monitoren en regelmatig herzien en bijwerken |
| Strategisch doel 4: een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader | 4.1. Systematische naleving van het EU-regelgevingskader en algemene bestuursvereisten waarborgen | 4.1.4 Systematische naleving van gegevensbeschermings- en veiligheidsvoorschriften waarborgen |

| Strategische doelen | Strategische doelstellingen | Elementen van de strategische doelstellingen |
|--|--|--|
| Strategisch doel 4: een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader | 4.2. De bedrijfsdoelstellingen voortdurend afstemmen op de capaciteiten, processen en toegewezen middelen om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de behoeften van belanghebbenden | 4.2.1 Een degelijk en aanpasbaar bestuurskader in stand houden en beheren, met inbegrip van processen en procedures volgens de beste praktijken en normen van de sector |
| Strategisch doel 4: een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader | 4.2. De zakelijke doelstellingen voortdurend afstemmen op de capaciteiten, processen en toegewezen middelen om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de behoeften van belanghebbenden | 4.2.2 Essentiële capaciteiten en processen identificeren die moeten worden aangepast en wijzigingen doorvoeren die nodig zijn om de prestaties op een systematische en meetbare manier te verbeteren |
| Strategisch doel 4: een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader | 4.2. De zakelijke doelstellingen voortdurend afstemmen op de capaciteiten, processen en toegewezen middelen om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de behoeften van belanghebbenden | 4.2.3 Het kwaliteitsbeheersysteem van het Agentschap implementeren en beheren |
| Strategisch doel 4: een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader | 4.2. De zakelijke doelstellingen voortdurend afstemmen op de capaciteiten, processen en toegewezen middelen om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de behoeften van belanghebbenden | 4.2.4 Systematisch de afstemming beoordelen tussen bestaande of nieuwe zakelijke doelstellingen en de toewijzing van middelen en capaciteiten om deze te verwezenlijken |
| Strategisch doel 4: een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader | 4.3. Een aantrekkelijke werkgever blijven; personeel behouden en het personeelsbestand verder ontwikkelen | 4.3.1 Geschikte arbeidsomstandigheden waarborgen voor alle personeelsleden |
| Strategisch doel 4: een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader | 4.3. Een aantrekkelijke werkgever blijven; personeel behouden en het personeelsbestand verder ontwikkelen | 4.3.2 Getalenteerde werknemers identificeren, aantrekken en behouden, en hun professionele ontwikkeling waarborgen |
| Strategisch doel 4: een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader | 4.3. Een aantrekkelijke werkgever blijven; personeel behouden en het personeelsbestand verder ontwikkelen | 4.3.3 Een kennisbeheerkader ontwerpen en implementeren |

| Strategische doelen | Strategische doelstellingen | Elementen van de strategische doelstellingen |
|--|---|--|
| Strategisch doel 4: een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader | 4.3. Een aantrekkelijke werkgever blijven; personeel behouden en het personeelsbestand verder ontwikkelen | 4.3.4 De rol van HR ontwikkelen in de richting van zakelijk partnerschap om de behoeften van personeelsleden en de doelstellingen van de organisatie beter te ondersteunen |
| Strategisch doel 4: een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader | 4.4. Een positief beeld ontwikkelen en in stand houden onder interne en externe belanghebbenden | 4.4.1 Een positief beeld van het Agentschap bevorderen door middel van voorlichtingsactiviteiten en doeltreffende externe en interne communicatie |
| Strategisch doel 4: een efficiënte en slagvaardige organisatie blijven ontwikkelen in overeenstemming met het EU-regelgevingskader | 4.4. Een positief beeld ontwikkelen en in stand houden onder interne en externe belanghebbenden | 4.4.2 De zichtbaarheid en geloofwaardigheid van de werkzaamheden van het Agentschap en zijn bijdrage aan de EU onder externe belanghebbenden in stand houden |

2. Meerjarenprogramma (2021-2023)¹⁴

Dit deel beschrijft de specifieke actiegebieden die in de periode 2021-2023 moeten worden aangepakt om de verwezenlijking van de strategische doelen en doelstellingen van eu-LISA te ondersteunen. De actiegebieden dragen bij aan en zorgen voor cohesie tussen de bedrijfsfuncties van het Agentschap en de horizontale activiteiten die zowel de kernactiviteiten als de strategische doelstellingen van het Agentschap ondersteunen. Ze moeten tevens helpen de planning van de praktische activiteiten en acties te sturen en te ondersteunen, zodat het Agentschap er zeker van kan zijn dat al zijn acties stroken met de wettelijke voorschriften en bijdragen aan de verwezenlijking van zijn visie en missie. eu-LISA stelt zijn enkelvoudige programmeringsdocumenten zo op dat deze aansluiten op de logica en het toepassingsgebied van de langetermijnstrategie.

2.1.1. Operationeel beheer en ontwikkeling van bestaande systemen

eu-LISA zorgt ervoor dat de IT-systemen volledig beschikbaar zijn voor de lidstaten en relevante EU-agentschappen door zorg te dragen voor 24/7 kwalitatief hoogwaardig operationeel beheer van deze systemen. Dit zal worden bereikt door voortdurende monitoring van de systemen, en incidentbeheer en interactie met de lidstaten en EU-agentschappen die toegang hebben tot de systemen. Daarnaast zal efficiënt beheer en onderhoud van de technische back-uplocatie blijven gewaarborgd.

SIS

De huidige SIS-activiteiten worden succesvol uitgevoerd. Na de vaststelling van de nieuwe SIS-rechtsgrondslag in 2018 en gezien de uitdagingen en behoeften op het gebied van interne veiligheid in Europa zijn echter vanuit zowel technisch als zakelijk oogpunt een aantal ontwikkelingen in het centrale SIS-systeem noodzakelijk.

Tot eind 2021 moet het nieuwe centrale register voor rapportage en statistieken beschikbaar zijn om verbeterde functionaliteit op het gebied van SIS te bieden.

Het bijgewerkte rechtskader van het Schengeninformatiesysteem beslaat de volgende gebieden:

- politie en justitie samenwerking in strafzaken;
- grenscontroles;
- de terugkeer van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Enkele voorbeelden van specifieke functionaliteiten binnen de nieuwe rechtsgrondslag op dit gebied zijn:

- de ontwikkeling van SIS-signalerings- en gebiedscategorieën met betrekking tot irreguliere migranten voor wie een terugkeerbesluit werd uitgevaardigd;
- het gebruik van latente vinger- en handpalmafdrukken voor biometrische identificatie, naast de standaard vingerafdrukken;
- de invoering van een nieuwe signaleringscategorie voor "onbekende gezochte personen" waarvoor mogelijk forensische gegevens beschikbaar zijn in nationale gegevensbanken (bv. een latente vingerafdruk die is achtergelaten op de plaats delict).

Het Agentschap zal meer signalerings- en gebiedscategorieën en andere functionaliteiten aan het systeem toevoegen om de capaciteit van het huidige centrale SIS-systeem aanzienlijk uit te breiden. Het Agentschap zal de implementatie van de functionaliteiten met betrekking tot de registratie van terugkeerbesluiten en weigering van toegang in het SIS afronden. Zo wordt het SIS beter toegerust om het terugkeerbeleid en het grensbeheer van de EU te ondersteunen. Het Agentschap zal ervoor zorgen dat aan andere nieuwe vereisten die zijn gebaseerd op de rechtsgrondslag wordt voldaan, bijvoorbeeld door het SIS aan meer eindgebruikers

¹⁴ Dit deel sluit aan bij de langetermijnstrategie van het Agentschap, die in november 2017 door de raad van bestuur is vastgesteld.

beschikbaar te stellen, met extra gegevenskwaliteitscontroles en beschikbare statistieken, en door de lidstaten en institutionele gebruikers van de EU bredere toegang te geven. Ook is het Agentschap volledig betrokken bij het project over het AFIS van het SIS, dat overeenkomstig de nieuwe vereisten tot eind 2021 geheel moet zijn uitgerold naar alle lidstaten.

Er moet worden voldaan aan de wettelijk vastgelegde termijnen voor de invoering, wat betekent dat alle voorbereidende werkzaamheden in 2021 moeten worden afgerond. Het Agentschap zal ook de onderlinge verbinding met het Etias implementeren door een algemene module voor onderlinge verbinding te ontwikkelen en zal, uitsluitend op het gebied van infrastructuur, de verplaatsing van de preproductieomgeving (PPE) naar de BCU van "in de berg" naar "buiten de berg" afsluiten.

Na de vaststelling van de verordeningen inzake interoperabiliteit zullen alle ontwikkelingen worden gecoördineerd met de interoperabiliteitscomponenten, en de aanpassing van alle SIS-componenten zal dienovereenkomstig worden gepland en uitgevoerd. De betreffende details zijn te vinden in het deel over de nieuwe systemen.

Eurodac

In 2021 zullen de technische ontwikkelingen van het Eurodac-systeem worden voortgezet, waaronder de capaciteit van het systeem, om ervoor te zorgen dat het blijft voldoen aan de behoeften van de lidstaten voor het beheer van de migratiestromen. Er kan een verdere capaciteitsuitbreiding van het systeem worden doorgevoerd om het effect van veranderingen in de opslagcapaciteit en de doorvoercapaciteit voor transacties van het systeem op te vangen als dit nodig is voor het werkelijke gebruik van het systeem.

In de toekomst, na vaststelling van de rechtsgrondslag, zal het systeem zich ontwikkelen in overeenstemming met het gewijzigde Commissievoorstel voor een Eurodac-verordening, die in het kader van het pact over immigratie en asiel in september 2020 werd uitgevaardigd (Commissievoorstel COM(2020) 614). Dit voorstel (tot wijziging van het voorstel van 2016 voor een herschikte Eurodac-verordening (Eurodac-herschikking)) voorziet in duidelijke en consequente koppelingen tussen specifieke personen en de procedures die zij moeten volgen om de bestrijding van irreguliere immigratie en de opsporing van ongeoorloofde verplaatsingen te ondersteunen.

Het plan is om bij de uitvoering van de Eurodac-herschikking de systeemarchitectuur te herzien en de systeeminfrastructuur te moderniseren. Vanwege de vertraagde vaststelling van de Eurodac-herschikking in 2016 en een mogelijke vertraging bij de vaststelling van het Commissievoorstel van 2020 bestaat het risico dat verschillende Eurodac-componenten die in het kader van de uitvoering van de Eurodac-herschikking gemoderniseerd zouden worden, het einde van hun ondersteuningslevenscyclus bereiken voordat het systeem opnieuw is ingericht. Het betreft hier bijvoorbeeld componenten voor:

- het beheer van de licenties van PMA's (programmeerbare acceleratiekaarten voor matching) – de hoofdcomponent van het AFIS. Na de geprogrammeerde meldingen "Einde van de ondersteuning" en "Einde van de levenscyclus" voor de PMA M5-kaarten moet eu-LISA op korte termijn werk maken van grootschaliger activiteiten op het gebied van adaptief onderhoud, en niet, zoals aanvankelijk was gepland, wachten op de uitvoering van de Eurodac-herschikking;
- de onderliggende versie van de Oracle-databank, waarvoor Market Driven Support tegen het einde van 2022 afloopt. Dit treft de belangrijkste Eurodac-applicatie (CAFIS), die voor het beheer van zowel bedrijfs- als biometrische workflows wordt gebruikt en niet compatibel is met de volgende versie van Oracle. Daarom zal ook CAFIS moeten worden geüpgraded.

Dit adaptieve onderhoud dwingt eu-LISA tot ingrijpende interventies in Eurodac, wat er uiteindelijk toe zal leiden dat de bedrijfsfunctionaliteiten van de biometrische componenten worden gescheiden en dat het systeem onder het CSI (gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur)-platform wordt ingezet voordat de Eurodac-herschikking wordt goedgekeurd.

Wat de toekomstige standaardisatie van Eurodac-gegevens betreft, is eu-LISA in samenwerking met de lidstaten en de belanghebbenden van het project Unified Message Format (UMF – geharmoniseerd berichtformaat) al aan de slag gegaan met de uitbreiding van de UMF-norm voor asieldoelinden. De uitgebreide UMF-norm (of een voor UMF geschikte notering, als de norm nog niet volledig is uitgebreid voor asieldoelinden) zal voor alle Eurodac-ontwikkelingen worden gebruikt.

Wat DubliNet betreft, bevat de nieuwe eu-LISA-verordening een bepaling waarmee de al bestaande verantwoordelijkheid van eu-LISA voor DubliNet overeenkomstig de SLA van 31 juli 2014 wordt geformaliseerd. Na goedkeuring door en in samenwerking met de lidstaten zullen, met uitzondering van onderhoudsdiensten, mogelijke ontwikkelingen van DubliNet worden beoordeeld en doorgevoerd, zoals wijziging van de standaard pdf-formulieren naar meer geautomatiseerde/XML-/voor UMF geschikte webformulieren.

VIS/BMS

Voor de periode 2021-2023 blijft eu-LISA zorg dragen voor een ononderbroken beschikbaarheid van het VIS en BMS via regelmatig en alomvattend onderhoud. Afhankelijk van de wijzigingen van de VIS-verordening (VIS-herschikking) moet eu-LISA op grond van deze wijzigingen grote ontwikkelingen doorvoeren. In deze periode zal eu-LISA zich met name richten op de ontwikkeling van het systeem overeenkomstig het voorstel tot wijziging van de VIS-verordening. Dit betreft onder meer de interoperabiliteit van het systeem met andere systemen en de afstemming van de transactiecapaciteit van het VIS en BMS op zakelijke eisen. Door de voorgestelde veranderingen wordt het volgende mogelijk:

- grondiger achtergrondcontroles voor visumaanvragers en het dichten van hiaten in veiligheidsinformatie door betere informatie-uitwisseling tussen de lidstaten;
- volledige interoperabiliteit met andere EU-brede databanken;
- controles voorafgaand aan reizen, door de invoering van minimale beveiligingsnormen voor onderdanen van derde landen (door de invoering van verplichte en automatische controles voor niet-visumplichtige en visumplichtige onderdanen van derde landen), waardoor voorafgaand aan de reis toestemming nodig is om het Schengengebied te bezoeken;
- beschikbaarheid van een betere dienstverlening in geval van een incident of onderhoud met bijna geen uitvaltijd door de implementatie van een transversale actieve-actieve architectuur.

Door de VIS-herschikking zal het voor onderdanen van derde landen gemakkelijker worden grenzen over te steken, aangezien men er meer vertrouwen in zal hebben dat zij aan alle eisen voor toegang tot het Schengengebied voldoen. Ook zullen de raadplegings- en kennisgevingsprocedures worden geautomatiseerd en zullen er controles van de gegevenskwaliteit, verbeterde statistieken en verslaglegging alsmede biometrische controles met gezichtsherkenningstechnologieën worden ingevoerd. Verder zal het volgens dezelfde beginselen voor houders van een verblijfsvergunning en nationale visa gemakkelijker worden grenzen over te steken, door gegevens te centraliseren en beschikbaar te maken in het hele Schengengebied en aan de grenzen. De in te voeren maatregelen omvatten verbeterde beveiligingscontroles via alle databanken, betere uitwisseling van gegevens en informatie, doelmatiger terugkeerprocedures en meer capaciteit om criminaliteit te voorkomen en vervolgen. Aan het einde van de door de rechtsgrondslag vastgestelde implementatieperiode moet het systeem volledig afgestemd zijn op de toepasselijke juridische bepalingen. Deze activiteiten zullen leiden tot veranderingen in het centrale systeem en de respectieve systemen van eindgebruikers (de lidstaten en Europol).

Gedurende deze planningsperiode zal het Agentschap activiteiten blijven uitvoeren om een verbinding tussen het VIS en de nieuwe interoperabiliteitscomponenten te waarborgen. De onderlinge verbinding tussen het VIS en het EES is al tot stand gebracht, tegelijk met de migratie van het BMS naar het sBMS. Het is de bedoeling om het sBMS bij de gebruiknaam van het EES te gebruiken voor het VIS.

De nieuwe VIS/BMS-testomgevingen voor lidstaten (NTE) zullen worden geüpgraded om beter bestand te zijn tegen incidenten, en zullen profiteren van een betere SLA zodat er in geval van blokkades sneller een oplossing is.

In 2021 zal het Agentschap een prototype voor het Europese onlineportaal voor visumaanvragen implementeren en testen en hiervan verslag doen.

EES

In de periode 2022-2023 wordt het EES in gebruik genomen; het Agentschap wordt verantwoordelijk voor het operationele beheer van het systeem. Dit omvat corrigerend, evolutionair en adaptief onderhoud van het systeem en gebruikersondersteuning voor de lidstaten. Overeenkomstig de bepalingen in de EES-rechtsgrondslag (Verordening (EU) 2017/2226) zorgt het systeem ervoor dat de kwaliteit van grenscontroles voor onderdanen van derde landen verbetert, de systematische en betrouwbare identificatie van verblijfsduuroverschrijders wordt gewaarborgd, de interne veiligheid wordt versterkt en draagt het bij aan de inspanningen in de strijd tegen terrorisme en ter voorkoming van zware criminaliteit. Het EES registreert elektronisch de tijd en plaats van binnenkomst en uitreis van onderdanen van derde landen die zijn toegelaten voor een kort verblijf in EU-lidstaten en berekent de duur van hun toegestane verblijf.

Andere ontwikkelingen

Ontwikkelingen op het gebied van interoperabiliteit die voortkomen uit de verordeningen van 2019, zullen leiden tot synergieën tussen de voornaamste operationele systemen. Daarom zal eu-LISA transversale diensten verder ontwikkelen, om zo zijn huidige maatregelen te versterken in overeenstemming met de strategische routekaart voor ontwikkeling die is opgesteld na het onderzoek naar een geavanceerde informatiearchitectuur. Tijdens deze periode (2021-2023) zal worden gewerkt aan de belangrijkste interoperabiliteitscomponenten (het Europees zoekportaal, de gedeelde dienst voor biometrische matching, het centraal register voor rapportage en statistieken, het gemeenschappelijk identiteitsregister en de detector van meerdere identiteiten).

Om te zorgen dat de systemen tijdig, doeltreffend en doelmatig worden ontwikkeld, is het Agentschap van plan in de periode 2021-2023 door te gaan met de virtualisering van de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur (CSI) voor de verschillende voornaamste operationele systemen (CBS). Het Agentschap zal de nodige aanpassing van zijn bestaande voornaamste operationele systemen uitvoeren om de basis te leggen voor ondersteuning van de interoperabiliteitscomponenten en een deel van de CBS-infrastructuur te migreren naar de al geïmplementeerde gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur.

In diezelfde periode wordt de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur verder omgevormd van "Infrastructure-as-a-service" (IaaS) naar "Platform-as-a-service" (PaaS). Deze ontwikkeling zal afhangen van de ontwikkeling van de gemeenschappelijke gedeelde dienstencatalogus van eu-LISA. De catalogus is bedoeld om gedeelde gestandaardiseerde technische diensten aan te bieden voor gebruik door bestaande en nieuwe voornaamste operationele systemen, rekening houdend met de wettelijke eisen op het gebied van segregatie en scheiding van gegevens en gegevensstromen. Bovendien is het Agentschap van plan om het activabeheer te integreren in het configuratiebeheer.

2.1.2. Operationeel beheer en ontwikkeling van de communicatie-infrastructuur

De huidige VIS- en SIS-communicatie-infrastructuren worden beheerd in het kader van de TESTA-ng II-raamovereenkomst met DG DIGIT. Deze raamovereenkomst loopt op 30 juni 2023 af. Voordat deze overeenkomst afloopt, moet het Agentschap ervoor zorgen dat de communicatie-infrastructuren van het SIS en VIS tijdig worden gemigreerd naar het nieuwe pan-Europese net. Nadat DG DIGIT de raamovereenkomst voor het nieuwe pan-Europese net heeft getekend, zal het Agentschap specifieke voorbereidende maatregelen

treffen voor de implementatie van de nieuwe communicatie-infrastructuur voor de grootschalige IT-systemen die het beheert (TESTA-netwerken voor het SIS/VIS).

In 2020 heeft het Agentschap de VIS-communicatie-infrastructuur geüpgraded om ruimte te maken voor de grotere bandbreedte van het EES- en Etias-systeem. Ook is een deel van de SIS II-communicatie-infrastructuur in 2020 geüpgraded om ruimte te maken voor de AFIS-functionaliteit in SIS II. In 2021 zal de upgrade van de SIS II-communicatie-infrastructuur worden afgerond en worden enkele hardwarecomponenten in de VIS-communicatie-infrastructuur vernieuwd om ervoor te zorgen dat het netwerk kan worden ondersteund tot de migratie naar het pan-Europese net is voltooid.

De taken die verband houden met het operationele beheer van de communicatie-infrastructuur zullen ook in de toekomst aan externe aanbieders uit de particuliere sector worden toevertrouwd, onder de verantwoordelijkheid en nauw toezicht van het Agentschap. Die netwerkproviders blijven gebonden aan de in de basisinstrumenten voor elk systeem en in de besluiten van de Commissie over het SIS- en VIS-netwerk opgenomen beveiligingsmaatregelen. Zij krijgen op geen enkele wijze toegang tot operationele gegevens die in de systemen zijn opgeslagen of worden overgedragen via de communicatie-infrastructuur, of tot de Sirene-uitwisselingen met betrekking tot het SIS.

Als onderdeel van de operationele activiteiten zal eu-LISA toezicht blijven houden¹⁵ op het gebruik van zijn netwerkverbindingen en zal het passende acties ondernemen om ervoor te zorgen dat dergelijke netwerkverbindingen over voldoende capaciteit beschikken om aan zijn behoeften te voldoen.

2.1.3. Ontwikkeling en implementatie van nieuwe systemen

EES

Tegen 2022 zal de ontwikkeling van het EES worden afgerond en zal het systeem volledig operationeel zijn.

Etias

Verordening (EU) 2018/1240 van het Europees Parlement en de Raad van 12 september 2018 tot oprichting van een Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (Etias) is op 9 oktober 2018 in werking getreden. Etias is een EU-systeem voor niet-visumplichtige onderdanen van derde landen die de buitengrenzen van de EU willen overschrijden. Het systeem screent reizigers die zonder visum toegang hebben tot het Schengengebied vooraf om de veiligheids- en migratierisico's te bepalen, waardoor de lidstaten reizigers die een veiligheidsdreiging of een risico op irreguliere migratie of voor de volksgezondheid vormen de toegang kunnen weigeren. Reizigers die zonder visum toegang hebben, moeten een geldig reisdocument en een Etias-autorisatie hebben om een buitengrens van het Schengengebied te kunnen overschrijden. eu-LISA is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het technische beheer van het Etias-informatiesysteem.

Het centrale Etias-systeem zal worden ontwikkeld door eu-LISA. Na tests met de betrokken belanghebbenden (lidstaten/EU-agentschappen) moet het systeem eind 2022 operationeel zijn. De prioritaire uitvoeringshandelingen, gedelegeerde handelingen, uitvoeringsverordeningen en de daaropvolgende wijzigingen van het Etias, die tot eind 2020 moeten worden goedgekeurd, stellen eu-LISA in staat om door te gaan met deze voorbereidingen. Het Agentschap heeft al de nodige bestuursorganen voor het systeem opgezet.

Ecris-TCN

De Ecris-TCN-verordening, zoals vastgesteld door de medewetgevers, is op 22 mei 2019 in werking getreden. Dankzij de verbeteringen kunnen de lidstaten details over strafrechtelijke veroordelingen via het Ecris-systeem

¹⁵ Aan de hand van de resultaten van het project inzake geavanceerde netwerkstatistieken dat in de voorgaande jaren werd uitgevoerd.

rechtstreeks bij de betreffende lidstaten opvragen. De opdracht voor eu-LISA is tweeledig: ontwikkeling van het nieuwe Ecris-TCN-systeem, waaronder projectbeheer, follow-up van de ontwikkeling, kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole, en op een later tijdstip ook de uitvoering van het operationele beheer en het onderhoud van het systeem. De huidige Ecris-referentie-implementatie die door op vier na alle lidstaten wordt gebruikt, wordt bijgewerkt om onderlinge verbinding met het Ecris-TCN mogelijk te maken. Het moet mogelijk zijn om in 2020 met het ontwerp van Ecris-TCN voor CIR en sBMS te beginnen. Naar verwachting zal Ecris-TCN zich in 2021 in het ontwikkelingsproces bevinden en in 2022 in gebruik worden genomen.

Interoperabiliteit van de systemen

De verordeningen inzake interoperabiliteit werden op 22 mei 2019 bekendgemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie en traden op 11 juni 2019 in werking. Door de nieuwe interoperabiliteitscomponenten kunnen grenswachten, politieagenten en visum- en immigratiebeambten sneller over betrouwbaardere en vollediger informatie over veiligheidsdreigingen beschikken. Voor de implementatie van deze componenten, te weten het Europees zoekportaal (ESP), de gedeelde dienst voor biometrische matching (sBMS), het gemeenschappelijk identiteitsregister (CIR), de detector van meerdere identiteiten (MID) en het centraal register voor rapportage en statistieken (CRRS), zullen aanzienlijke inspanningen nodig zijn op het gebied van ontwerp, creatie, testen en implementatie. Anderzijds zijn er wijzigingen nodig in de bestaande systemen, aangezien er biografische en biometrische gegevens naar het nieuwe CIR zullen worden overgedragen, de biometrische templates naar de nieuwe sBMS zullen worden verplaatst, en de MID moet worden gebouwd als een automatisch signaleringssysteem voor de opsporing van meerdere frauduleuze identiteiten.

Verder kunnen er nieuwe transactiemechanismen nodig zijn om alle transacties via het Europees zoekportaal te kunnen uitvoeren, en moet de capaciteit van de bestaande systemen (met name het SIS) worden vergroot. De rechtsgrondslag van elk bestaand systeem is of moet worden gewijzigd naar aanleiding van de interoperabiliteitsinitiatieven. Ook zullen er uitgebreide integratiewerkzaamheden nodig zijn, waarbij zowel de bestaande systemen als de systemen die nog worden ontwikkeld, dienovereenkomstig moeten worden gewijzigd, om er zo voor te zorgen dat de interoperabiliteitscomponenten werken.

Na de inwerkingtreding van de verordeningen heeft eu-LISA de Commissie in 2019 ondersteund bij het opstellen van de nodige uitvoeringshandelingen en gedelegeerde handelingen; eind 2019 werd begonnen met de uitvoering. De uitvoering loopt op dit moment en zal nog enkele jaren in beslag nemen om de ontwikkeling mogelijk te maken van de noodzakelijke interoperabiliteitscomponenten, hun implementatie en de integratie van de bestaande en nieuwe systemen in een nieuwe interoperabiliteitsarchitectuur voor de JBZ-systemen, die worden beheerd door het Agentschap, en de systemen onder beheer van Europol en Interpol.

In 2021 hoopt eu-LISA de ontwikkeling van de sBMS af te ronden, en in 2022 moet worden begonnen met de migratie van de biometrische functionaliteiten van het bestaande VIS, SIS en Eurodac en met de implementatie van Ecris-TCN. Ook de voorbereiding voor de migratie van SIS AFIS en VIS BMS zal in 2021 van start gaan en zal onder meer de beschrijving van de functionele en technische vereisten en de effectbeoordeling van de actuele migratie in 2022 behelzen.

Bovendien moeten er, om een algehele technische strategie te waarborgen en de nieuwe interoperabiliteitscomponenten en de wijzigingen in de bestaande systemen in goede banen te kunnen leiden, enkele functionaliteiten worden opgenomen. Daarbij gaat het onder meer om de a priori implementatie van een geconsolideerde en gevirtualiseerde infrastructuur, gestroomlijnde leveringsprocessen (op basis van automatisering), een gestandaardiseerd monitoringinstrument (voor betere controle van de componenten) en verbeterde beveiligingsprocessen.

Met betrekking tot statistieken en verslaglegging zal eu-LISA de nodige voorbereidingen treffen om de toegang van de bevoegde autoriteiten, de EU-instellingen en -agentschappen waarnaar in de

interoperabiliteitsverordeningen wordt verwezen, te coördineren en om bepaalde gegevens over specifieke interoperabiliteitscomponenten te raadplegen zonder dat de identiteit van personen achterhaald kan worden.

2.1.4. Beveiliging en bedrijfscontinuïteit

In de huidige context van het Agentschap wordt gebruikgemaakt van een dienstgericht veiligheidsmodel waarin governance en beheer robuuste processen zijn die ervoor zorgen dat eu-LISA zijn kernactiviteiten goed kan uitvoeren. Gezien de extra uitdagingen voor huidige en toekomstige IT-systemen, ontstaan steeds weer nieuwe technologieën en nieuwe risico's (meer cyberdreigingen, terrorisme enz.) en wordt vastgesteld dat er behoefte bestaat aan extra capaciteiten voor crisisbeheer. De veiligheids- en continuïteitsstrategie van het Agentschap heeft tot doel om oplossingen te bieden voor het in stand houden van omvangrijke veiligheids- en bedrijfscontinuïteitsdiensten voor het Agentschap en zijn belanghebbenden. In dit verband omvat de toekomstige veiligheid en bedrijfscontinuïteit van eu-LISA een dynamische veiligheidsrespons die de behoeften van het Agentschap en zijn nieuwe oprichtingsverordening weerspiegelt en de uitdagingen op dit gebied aanpakt. Deze strategie omvat de volgende vier doelstellingen voor de veiligheidsfunctie om:

- het kader voor het veiligheids- en continuïteitsbeheer voortdurend te verbeteren door de integratie van beveiligingsprocessen in het servicemanagement te waarborgen en door de beginselen "beveiliging door ontwerp" en "beveiliging door standaardinstellingen" toe te passen om te zorgen dat het Agentschap bij het voldoen aan functionele behoeften de wettelijke eisen naleeft. Aan belanghebbenden moet zekerheid worden geboden door verslag uit te brengen over prestatiegegevens;
- de veerkracht van de voornaamste operationele systemen te waarborgen en de crisisbeheercapaciteiten van het Agentschap horizontaal te verbeteren;
- ervoor te zorgen dat de voornaamste operationele systemen en het communicatienetwerk van het Agentschap de verwerkte informatie effectief zullen beschermen en zullen functioneren zoals en wanneer nodig, onder de controle van rechtmatige gebruikers;
- de veiligheid en veerkracht van de bedrijfssystemen en -infrastructuur te waarborgen.

Met het oog hierop zal het Agentschap in de periode 2021-2023 de activiteiten blijven uitvoeren die verband houden met de hierboven beschreven strategische aanpak om het beheer van de beveiliging en bedrijfscontinuïteit van eu-LISA verder te consolideren. Het uiteindelijke doel is ervoor te zorgen dat eu-LISA een optimale beveiliging en bedrijfscontinuïteit handhaaft om zijn mandaat te verwezenlijken. In dit verband zal het kader voor veiligheids- en continuïteitsbeheer, dat ook de risicobeheerprocessen omvat, voortdurend worden herzien en worden aangepast aan de functionele behoeften.

De activiteiten met betrekking tot beschermende veiligheid blijven gericht op het beheer van de dagelijkse werkzaamheden van fysieke beveiligingsdiensten ter bescherming van personeel, faciliteiten en locaties (met inbegrip van het beheer van de bewakingsdiensten) en op de specifieke operationele processen en activiteiten met betrekking tot de veiligheid van personeel, industriële veiligheid, noodrespons en veiligheid (met inbegrip van opleiding en voorlichting van het personeel). Tegelijkertijd zullen voor de eu-LISA-locaties in Tallinn en Straatsburg en het kantoor in Brussel ook verbeteringen of upgrades van de specifieke technische fysieke beveiligingscontroles worden uitgevoerd op basis van de resultaten van het specifieke beheer van veiligheidsrisico's.

Op dit gebied van beschermende beveiliging werkt eu-LISA aan het verfijnen en testen van de plannen voor bedrijfscontinuïteit en rampenherstel voor het Agentschap en de systemen onder zijn verantwoordelijkheid via de implementatie, het beheer, de verbetering en voortdurende ontwikkeling van de alomvattende aanpak zoals het Agentschap op grond van zijn mandaat verplicht is. Wat de door het Agentschap beheerde grootschalige IT-systemen betreft, zal eu-LISA zijn bedrijfscontinuïteitsplannen voortdurend blijven testen, zowel via een oefening binnen de organisatie als via alomvattende oefeningen die worden georganiseerd met de deelname

en ondersteuning van de gemeenschappen in de lidstaten. Tegelijkertijd zullen de processen voor uitvoering van de aanbevelingen uit eerdere bedrijfscontinuïteitsoefeningen doorgaan.

Het Agentschap zal strategische voorlichtingsdiensten op het gebied van beveiliging en bedrijfscontinuïteit aan belanghebbenden blijven verlenen. Een van de belangrijkste plekken hiervoor is het netwerk van beveiligingsfunctionarissen¹⁶, dat de uitwisseling van informatie, beste praktijken, advies en richtsnoeren voor beveiligingsdeskundigen die zich bezighouden met grootschalige IT-systemen bevordert. Dit netwerk is uitgegroeid tot het faciliterende forum voor de coördinatie tussen eu-LISA, de lidstaten en de geassocieerde landen op veiligheidsgebied. Het Agentschap neemt deel aan andere thematische fora en werkgroepen op het gebied van cyberbeveiliging, om zo ervaringen uit te wisselen en zijn kennis op dit belangrijke gebied te vergroten.

Daarnaast zal eu-LISA met andere agentschappen blijven deelnemen aan werkgroepen op het gebied van bedrijfscontinuïteit en rampenherstel, met speciale aandacht voor de organisatorische veerkracht die nodig is om de lidstaten een ononderbroken dienstverlening te kunnen bieden.

Wat informatiebeveiliging en borging betreft, zal het Agentschap in de planningsperiode blijven werken aan de ontwikkeling van twee capaciteitsstromen. De eerste stroom betreft de dagelijkse verlening van informatiebeveiligings- en informatieborgingsdiensten. Hiermee wordt vooruitgelopen op specifieke operationele informatievoorzieningsprocessen zoals het beheren, beoordelen, verzekeren, beschermen, monitoren, reageren op en herstellen van informatie (op basis van het ISO 27001-beheersysteem voor informatiebeveiliging) om een hoog niveau van informatiebeveiliging en -borging te handhaven voor alle grootschalige systemen die onder de verantwoordelijkheid van het Agentschap vallen. De tweede stroom betreft de voortdurende ontwikkeling van de technische beveiligingsarchitectuur overeenkomstig de routekaart die in de technologiestrategie van het Agentschap wordt beschreven, om zo de veerkracht van de grootschalige systemen ten aanzien van veiligheidsincidenten en cyberaanvallen in het nieuwe tijdperk van onderling en met het internet verbonden systemen te vergroten.

De technologiestrategie van het Agentschap voorziet in een dienst voor informatiebeveiligingsbeheer, met een uitgebreid cyberbeveiligingsprogramma op basis van:

- een bijgewerkte en verbeterde beveiligingsarchitectuur gebaseerd op de meest relevante, geavanceerde en doeltreffende beveiligingscontroles om tegen dreigingen te beschermen op basis van erkende goede praktijken zoals de kritieke veiligheidscontroles van het CIS. De nadruk ligt op de grondbeginselen zoals het erkennen (whitelisten) en patchen, het beheer van technische kwetsbaarheid, het beheer van vertrouwelijke informatie, en identiteits- en toegangsbeheer en op de implementatie van geavanceerdere mechanismen voor de detectie van en bescherming tegen dreigingen;
- een formeel informatieborgingsproces dat is ontwikkeld op het niveau van het Agentschap rond de pijlers van doeltreffend beheer van veiligheidsrisico's, voortdurende veiligheidsgerelateerde audits en beoordeling en regelmatige evaluaties van het beheer;
- permanente monitoring en analyse om risicogestuurde en vervolgbare inzichten te leveren teneinde de veiligheidssituatie verder te verbeteren (bv. analyses van systeemgedrag);
- ontwikkeling van een interne capaciteit in de vorm van een centrum voor veiligheidsoperaties die in de dienst wordt geïntegreerd zodat het Agentschap veiligheidsaanvallen en -incidenten veel sneller kan opsporen en hierop kan reageren op basis van de implementatie van het nieuwe beheersysteem voor beveiligingsinformatie en gebeurtenissen (SIEM).

¹⁶ Een informeel netwerk van beveiligingsdeskundigen die beste praktijken over beveiliging en bedrijfscontinuïteit uitwisselen en op verzoek advies verlenen aan de raad van bestuur en de adviesgroepen.

2.1.5. Ondersteunende kerntaken

Wettelijke verslaglegging voor systemen

In de periode 2021-2023 zal het Agentschap zijn wettelijke verslagen blijven publiceren (zoals vereist in de huidige rechtsgrondslagen voor elk systeem dat het in beheer heeft). eu-LISA blijft verslag uitbrengen aan de relevante EU-instellingen en -agentschappen, met name door:

- in 2021 de jaarlijkse SIS-statistieken te publiceren krachtens artikel 66, lid 3, van Besluit 2007/533/JBZ van de Raad en de parallelle bepaling in Verordening (EG) nr. 1987/2006, en met ingang van 2022 krachtens artikel 60, lid 3, van Verordening (EU) 2018/1861, artikel 74, lid 3, van Verordening (EU) 2018/1862 en artikel 16 van Verordening (EU) 2018/1860;
- elke twee jaar het verslag over de technische werking van het SIS, inclusief de beveiliging ervan, over te leggen, krachtens artikel 46, lid 8, van Besluit 2007/533/JBZ van de Raad en de parallelle bepaling in Verordening (EG) nr. 1987/2006, en met ingang van 2023 krachtens artikel 60, lid 7, van Verordening (EU) 2018/1861 en artikel 74, lid 8, van Verordening (EU) 2018/1862;
- elke twee jaar het verslag over de technische werking van het VIS, inclusief de beveiliging ervan, over te leggen krachtens artikel 50, lid 3, van Verordening (EG) nr. 767/2008 en artikel 17, lid 3, van Besluit 2008/633/JBZ van de Raad;
- elk jaar een jaarverslag over de activiteiten van de centrale eenheid van Eurodac, inclusief de technische werking en beveiliging ervan, over te leggen krachtens artikel 40, lid 1, van Verordening (EU) nr. 603/2013;
- elk jaar het jaarlijkse statistische verslag van Eurodac te publiceren krachtens artikel 8, lid 2, van Verordening (EU) nr. 603/2013.
- Zodra het EES operationeel is, zal het Agentschap:
 - elk kwartaal statistieken over het EES publiceren krachtens artikel 63, lid 4, van Verordening (EU) 2017/2226, en het jaarverslag krachtens artikel 63, lid 5;
 - twee jaar na aanvang van de werkzaamheden verslag uitbrengen over de technische werking van het EES, inclusief de beveiliging ervan, krachtens artikel 72, lid 4, van Verordening (EU) 2017/2226.
- Zodra het Etias operationeel is, zal het Agentschap:
 - elk kwartaal statistieken over het Etias publiceren krachtens artikel 84, lid 4, van Verordening (EU) 2018/1240, en het jaarverslag krachtens artikel 84, lid 5;
 - twee jaar na aanvang van de werkzaamheden verslag uitbrengen over de technische werking van het Etias, inclusief de beveiliging ervan, alsmede statistische gegevens over de Etias-watchlist krachtens artikel 92, lid 4, van Verordening (EU) 2018/1240.
- Zodra Ecris-TCN operationeel is, zal het Agentschap:
 - statistieken publiceren krachtens artikel 37, lid 5, van Verordening (EU) 2019/816.

Daarnaast zal eu-LISA jaarlijks de lijst van bevoegde autoriteiten die gemachtigd zijn tot directe bevraging van de in het SIS opgenomen gegevens in het PB van de EU blijven publiceren, samen met de lijst van nationale SIS-instanties en Sirene-bureaus (in 2021 krachtens artikel 31, lid 8, van Verordening (EG) nr. 1987/2006 en de parallelle bepaling in Besluit 2007/533/JBZ van de Raad). Met ingang van 2022 worden de lijsten gepubliceerd krachtens artikel 7, lid 3, en artikel 41, lid 8, van Verordening (EU) 2018/1861 en de parallelle bepalingen in artikel 7, lid 3, en artikel 56, lid 7, van Verordening (EU) 2018/1862, en het Agentschap zal op zijn website een bijgewerkte lijst bijhouden met eventuele wijzigingen die de lidstaten tussen de jaarlijkse publicaties door toezenden.

Ook zal het Agentschap op zijn website jaarlijks de bijgewerkte lijst van aangewezen autoriteiten publiceren, met vermelding van de specifieke eenheden die toegang hebben tot de gegevens die in het centrale Eurodac-systeem zijn opgeslagen, krachtens artikel 27, lid 2, van Verordening (EU) nr. 603/2013.

Krachtens artikel 65, lid 2, van Verordening (EU) 2017/2226 maakt eu-LISA drie maanden nadat het EES in gebruik is genomen, een geconsolideerde lijst van bevoegde autoriteiten – op basis van kennisgevingen van de lidstaten – bekend in het PB van de EU. Na de eerste publicatie zal het Agentschap jaarlijks geconsolideerde updates op zijn website publiceren.

Krachtens artikel 87, lid 2, van Verordening (EU) 2018/1240 maakt eu-LISA drie maanden nadat het Etias in gebruik is genomen, een geconsolideerde lijst van de bevoegde autoriteiten die toegang hebben tot het Etias-systeem – op basis van kennisgevingen van de lidstaten – bekend in het PB van de EU. Na de eerste publicatie zal het Agentschap een openbare website met bijgewerkte informatie bijhouden en eenmaal per jaar een geconsolideerde lijst publiceren.

Krachtens artikel 34, lid 2, van Verordening (EU) 2019/816 zal eu-LISA de lijst publiceren van centrale autoriteiten, zoals meegedeeld door de lidstaten, die toegang hebben tot het Ecris-TCN in het PB van de EU. Daarnaast zal het Agentschap de lijst van eventuele updates publiceren zodra deze worden meegedeeld door de lidstaten.

Opleiding voor de lidstaten inzake het technische gebruik van de door het Agentschap beheerde IT-systemen

eu-LISA blijft voor de relevante nationale autoriteiten en EU-agentschappen opleidingsactiviteiten verzorgen in het technische gebruik van alle systemen in zijn beheer (dit moet in de betreffende periode opleidingen over SIS, VIS, Eurodac, EES, Etias, Ecris-TCN en interoperabiliteitscomponenten omvatten).

Afhankelijk van verdere analyse worden de opleidingssessies over de nieuwe systemen in twee fasen verdeeld. De eerste fase is gericht op opleiding over technische activiteiten voorafgaand aan inzet en de tweede op de operationele aspecten van de nieuwe systemen na de ingebruikname. Ook zijn enkele losse sessies voor bepaalde systemen gepland om aandacht te besteden aan specifieke en belangrijke onderwerpen (bv. simulatoren van centrale systemen). Verder zal het huidige kader van het opleidingsprogramma over ontwikkeling voor IT-operators worden vervangen door een “doelgroepaanpak” waarbij de opleiding meer zal zijn toegespitst op de specifieke profielen van cursisten om beter tegemoet te komen aan de behoeften van cursisten die met name voortvloeien uit de implementatie van nieuwe systemen.

De opleidingen zullen op verschillende manieren worden aangeboden (e-learning, materiaal voor zelfstudie, contactsessies, ondersteunende webinars), al zullen de cursussen in de fase voorafgaand aan inzet gezien het kritieke karakter van de nieuwe systemen en het belang van de aanstaande verandering met name worden aangeboden in de vorm van contactsessies.

In de gegeven periode zal in de opleidingsportefeuille voor het SIS van eu-LISA tegemoet worden gekomen aan de opleidingsbehoeften die voortvloeien uit de uitvoering van de SIS-herschikking. Voor het gewijzigde VIS en Eurodac zal een vergelijkbare aanpak worden gevolgd, afhankelijk van de vaststelling van de desbetreffende rechtsgrondslagen. De opleiding over het EES wordt vanaf begin 2022 verzorgd als standaardopleiding na ingebruikname.

Afhankelijk van de implementatie volgens de huidige planning zou de opleiding voorafgaand aan inzet over Etias in het derde kwartaal van 2021 van start gaan, en zou na de ingebruikname van het Etias in het tweede en derde kwartaal van 2023 een begin worden gemaakt met de periodieke opleidingscycli. Voorafgaand zal een volledige analyse van de opleidingsbehoeften worden uitgevoerd.

Na de vaststelling van de Ecris-TCN-verordening en op basis van de huidige indicatieve planning waarin de ingebruikname voor het vierde kwartaal van 2022 is voorzien, zal eu-LISA de eerste opleidingssessies over Ecris-TCN waarschijnlijk in het vierde kwartaal van 2021 aanbieden.

De implementatie van interoperabiliteitscomponenten zal gestaag vorderen na de aanneming van de wetgeving; in de periode 2019-2023 zullen verschillende componenten worden ontwikkeld. Aangezien de componenten inherent verschillen van de systemen waarin opleiding momenteel wordt aangeboden, is de

uitvoering van een grondige analyse van de opleidingsbehoeften essentieel om inzicht te verkrijgen en passende opleidingen te ontwikkelen.

De uitbreiding van de opleidingsportefeuille van eu-LISA zal nauwlettend worden gemonitord om te waarborgen dat deze voortdurend aansluit bij de behoeften van de gemeenschap.

De huidige succesvolle samenwerking bij opleidingen tussen de Europese Commissie, de JBZ-agentschappen en de lidstaten zal worden voortgezet door middel van verdere gezamenlijke opleidingsinitiatieven. Dit is van bijzonder groot belang, aangezien ook enkele JBZ-agentschappen, met name Frontex en Europol, gebruik zullen maken van de nieuwe systemen.

Er moet verder worden gewerkt aan kwaliteitsbeheer door de invoering van een certificeringsmechanisme voor de opleidingsportefeuille van eu-LISA en er moet een optimale oplossing worden geïmplementeerd. De uitdaging om meer opleidingen van hoge kwaliteit te kunnen aanbieden zal worden aangepakt door gebruik te maken van de beschikbare middelen via de lijst van aangewezen deskundige opleiders.

Tot slot zal het e-learningaanbod voor de periode 2021-2023 verder worden uitgebreid nadat updates op het gebied van e-learning en beheer van online leersystemen zijn geïmplementeerd; hierbij zal speciale aandacht worden geschonken aan de invoering van onderwijstechnologie-elementen in de eu-LISA-opleidingen.

Onderzoek en innovatie

De reikwijdte van onderzoeksgerelateerde activiteiten van het Agentschap is uitgebreid krachtens artikel 14 van de gewijzigde oprichtingsverordening van het Agentschap. Meer bepaald zal het Agentschap bijdragen aan de uitvoering van delen van het EU-kaderprogramma voor onderzoek en innovatie (Horizon 2020, Horizon Europa) die betrekking hebben op grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht.

Het Agentschap volgt de ontwikkelingen op onderzoeksgebied die relevant zijn voor het operationele beheer van bestaande en nieuwe grootschalige IT-systemen. Zo kan het Agentschap zijn deskundigheid in de ontwikkeling van bestaande en nieuwe grootschalige IT-systemen in Europa behouden en vergroten en zijn dienstverlening aan eindgebruikers uitbreiden. Deze activiteiten ondersteunen het Agentschap bij het verwezenlijken van zijn mandaat en taken en bij het ontwikkelen van zijn imago als open, betrouwbaar en efficiënt EU-agentschap.

Aangezien er in de periode 2021-2023 verschillende nieuwe systemen en (in het geval van interoperabiliteit) technische componenten zullen worden ontwikkeld en/of geïmplementeerd, zal er vol worden ingezet op het vaststellen van de nieuwste relevante ontwikkelingen in het onderzoek en de technologie, die in projecten die gericht zijn op de implementatie van de nieuwe systemen kunnen worden verwerkt. De monitorfunctie voor onderzoek en technologie zal er met name op gericht zijn om onderzoeksresultaten door te geven aan projectmedewerkers en degenen die bij ontwerp-, ontwikkelings- en implementatieprojecten betrokken zijn, met name via monitoringverslagen en technische briefings. Daarnaast moeten onderzoeksmonitoringsactiviteiten de nieuwste essentiële diepgaande kennis en inzichten bieden die het Agentschap nodig heeft bij al zijn taken, waardoor het zijn positie als betrouwbare partner voor relevant beleid ten aanzien van onderwerpen die verband houden met het operationele beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht consolideert.

Externe voorlichting blijft een belangrijk element vormen van de onderzoeksactiviteiten. De praktijk van jaarlijkse verslaglegging aan het Europees Parlement, de Raad, de Commissie en, waar het om de verwerking van persoonsgegevens gaat, de EDPS over de resultaten van de monitoring van technologie zal worden voortgezet in overeenstemming met de wettelijke vereisten. Daarnaast zullen de contacten en samenwerking met JBZ-agentschappen via onderzoeksnetwerken en regelmatige deskundigenbijeenkomsten worden voortgezet als essentieel element voor synergieën op dit gebied.

Overeenkomstig artikel 15 van de herziene verordening van het Agentschap kan het Agentschap worden verzocht proefprojecten en uitvoeringstaken voor conceptbewijzen uit te voeren die worden gefinancierd uit het instrument voor financiële steun voor de buitengrenzen en visa, of kan het zijn eigen testactiviteiten plannen en uitvoeren.

Ondersteuning van de lidstaten, de Commissie en andere instellingen, organen en instanties van de EU

Het Agentschap zal de lidstaten, de Commissie en relevante EU-instanties op verzoek ondersteunen in het kader van de artikelen 16 en 41 van de herziene verordening van het Agentschap.

Deze ondersteuning kan in verschillende vormen worden aangeboden: ten eerste als advies aan de lidstaten en EU-agentschappen om hun nationale systemen of interfaces aan te sluiten op de door eu-LISA beheerde centrale systemen, ten tweede als ad-hocsteun waarom de lidstaten de Commissie in buitengewone omstandigheden kunnen verzoeken, ten derde als advies of steun aan de Commissie in verband met technische aangelegenheden betreffende bestaande of nieuwe systemen, en ten vierde als onderdeel van de taak gemeenschappelijke IT-componenten voor een groep van ten minste vijf lidstaten te ontwikkelen, te beheren of te hosten.

2.1.6. Corporate governance

Groeien als expertisecentrum

Om zijn activiteiten verder te ontwikkelen en de kosteneffectiviteit door procesintegratie te verbeteren zal het Agentschap zijn proces- en dienstenmodel blijven ontwikkelen op basis van de vaststelling van beste praktijken voor ITIL/ITSM. Naast dienstverlenings-, beslissings- en controleprocessen zal het Agentschap relatieprocessen ontwikkelen en implementeren, te weten:

- beheer van de vraag;
- beheer van zakelijke relaties;
- beheer van leveranciers.

Zo worden de activiteiten van het Agentschap beter afgestemd op de eisen en verwachtingen van belanghebbenden en neemt hun tevredenheid toe. Door middel van de beginselen van het voortdurende verbeteringsproces van de diensten gaat eu-LISA op zoek naar mogelijkheden om processen waar mogelijk verder te automatiseren en te rationaliseren door gebruik te maken van het geïntegreerde ITSM-instrument en de integratie daarvan in monitoringinstrumenten. Daarna zal het verbeterde geïntegreerde proces- en dienstenmodel van het Agentschap worden gebruikt voor een doeltreffende en doelmatige permanente controle en voor de voortdurende verbetering van alle diensten van eu-LISA.

De geplande implementatie van het kennisbeheerproces zal vanuit ITSM-perspectief aanvullende mogelijkheden opleveren voor verdere verbetering van de interne databank voor kennisartefacten van eu-LISA en de kennisartefacten van gebruikers uit de lidstaten. De integratie van het ITSM-procesmodel in het beproefde proces van projectbeheer zal leiden tot meer standaardisatie en doelmatiger controle van de overgang naar de operationele werkzaamheden.

Tegelijkertijd zal het Agentschap aanzienlijk betere metingen voor diensten en processen invoeren op basis van het boomdiagram voor zijn diensten en de automatische monitoring van en verslaglegging over de KPI's en SLA's/OLA's. Het doel daarvan is om zijn activiteiten doeltreffender te maken. In de praktijk legt het Agentschap de nadruk op een correcte uitvoering en een optimaal gebruik van kennisdatabanken en stimuleert het de kennisuitwisseling tussen belanghebbenden. Een verdere significante verbetering van het configuratiebeheerproces en het activabeheer zal zorgen voor een efficiëntere controle van de totale eigendomskosten. Al deze geplande activiteiten zullen worden gebaseerd op het voortdurende verbeteringsproces van de diensten.

Het Agentschap blijft de bestaande instrumenten ontwikkelen en richt zich hierbij op de bestaande processen, en blijft werken aan een betere reikwijdte en betere integratieniveaus door doeltreffendere instrumenten beschikbaar te stellen aan een groter aantal belanghebbenden. eu-LISA zal specifieke (op de markt beschikbare) instrumenten introduceren om de automatisering van de verschillende fasen of gebieden die bij de ontwikkelingscyclus van diensten betrokken zijn te ondersteunen. Deze worden afgestemd op beste ITSM-praktijken zoals verzameling van eisen, analyse en ontwerp van eisen, versiecontroles, softwaretests, verdere integratie van processen enz.

Kader voor corporate governance

Wat corporate governance betreft, blijft het accent van het governancekader van het Agentschap in de periode 2021-2023 liggen op het bieden van elementen van corporate governance, zoals bedrijfsrisicobeheer, prestatiebeheer van zakelijke KPI's met inbegrip van juridische advisering om ervoor te zorgen dat aan de wettelijke vereisten en de relevante bedrijfsbehoeften wordt voldaan. Het Agentschap committeert zich in zijn acties en activiteiten aan het concept van goede governance. Op het gebied van nalevingsbeheer zal het Agentschap in de periode 2021-2023 doorgaan met de implementatie van het herziene internecontrolekader en daarbij het bijgewerkte ontwerp en de binnen de Commissie reeds gevestigde beste praktijken nauwgezet volgen.

Verder streeft eu-LISA ernaar doeltreffende capaciteiten en beste praktijken voor portefeuillebeheer te creëren ter ondersteuning van naleving, en tegelijkertijd de verwezenlijking van zijn langetermijnstrategie te versterken. Het management van het Agentschap zal een governancestructuur vaststellen en handhaven die op portefeuille-, programma- en projectniveau voor doeltreffende controles en aansprakelijkheid en doeltreffend risicobeheer zorgt. Het Agentschap zal een evenwichtiger beeld van de werkzaamheden hebben met een volwassener levenscyclus van het project- en portefeuillebeheer en tegelijkertijd voor naleving van de financiële reglementen van het Agentschap voor evaluaties voor- en achteraf zorgen, met name door middel van:

- voortdurende strategische betrokkenheid;
- identificatie en documentatie van specifieke investeringen en verwachte zakelijke resultaten;
- afstemming van de resulterende programma's en projecten op de oorspronkelijke strategische doelen;
- realisatie van voordelen om te bevestigen dat er sprake is van kwantificeerbare toegevoegde waarde.

Bedrijfskwaliteitsbeheer

Op basis van de methodologie van het Gemeenschappelijk zelfevaluatiekader voor overheidsdiensten (CAF), en rekening houdend met geleerde lessen en beste praktijken uit de voorgaande oefening inzake het gehele bedrijfskwaliteitsbeheer, zal het Agentschap in 2021 de benodigde middelen toewijzen en een zelfbeoordeling uitvoeren om potentiële verbeterpunten vast te stellen in verband met de toegepaste kwaliteitsniveaus in de processen en producten van eu-LISA. De afgesproken resultaten van de activiteiten in 2021 zullen als gerichte maatregelen worden verwerkt in het kwaliteitsverbeteringsplan van eu-LISA en volgens planning in de jaren 2022-2023 worden uitgevoerd.

Het Agentschap blijft zijn capaciteit voor kwaliteitsbeheer van zijn programma's en projecten vergroten door een overkoepelend kader voor kwaliteitsbeheer van programma's en projecten (PPQM) te ontwikkelen, uit te rollen en te onderhouden. Dit PPQM-kader zal betrekking hebben op alle belangrijke processen die onder het kwaliteitsbeheer vallen, te weten kwaliteitsplanning, kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole, in overeenstemming met de beste praktijken die zijn uitgelicht in de "Project Management Body of Knowledge (PMBok)"-gids, de PRINCE2-methodologie, "The Capability Maturity Model Integration (CMMI)" en "The Standard for Program Management".

Verder zal eu-LISA zijn IT-governancekader herzien door zijn routekaart voor ITIL/ITSM-beheer te wijzigen en bij te werken op basis van een kader voor beste praktijken voor IT-servicebeheer, overeenkomstig bestaande en nieuwe vereisten van belanghebbenden. Voortdurende bijwerkingen van de diensten en processen van het

Agentschap blijven in de periode 2021-2023 een belangrijke plaats innemen om de doeltreffendheid en doelmatigheid van eu-LISA bij de dienstverlening te handhaven (zie hierboven).

Planning en wettelijke bedrijfsverslaglegging

De resultaten van de bovengenoemde activiteiten zullen een integraal onderdeel vormen van de algemene plannings- en verslagleggingscyclus van het Agentschap. Dit vergroot de transparantie voor het Agentschap en zijn belanghebbenden en levert waarde op in overeenstemming met de strategische doelen van het Agentschap. Door de doorlopende productie en verantwoording van beheerinformatie, gebaseerd op elementen van corporate governance, kan de uitvoerend directeur de prestaties van de hele organisatie beheren en kunnen de raad van bestuur en adviesgroepen hun rol van "uitdaging en ondersteuning" van de uitvoerend directeur vervullen. Het Agentschap zal er met name naar streven zijn capaciteiten voor strategische planning uit te breiden om te voldoen aan de wettelijke vereisten en beste bedrijfspraktijken toe te passen. In 2021 zal het Agentschap de nodige maatregelen nemen om zijn langetermijnstrategie bij te werken.

Het accent zal bij de operationele planning liggen op het bieden van een gestructureerde en volledige aanpak voor de implementatie van jaarlijkse activiteiten in overeenstemming met de langetermijnstrategie van het Agentschap en op het verbeteren van de interne planning van werkzaamheden en het gebruik van middelen binnen de verschillende eenheden en afdelingen van het Agentschap. Er zal op grond van het financieel reglement van het Agentschap een evaluatie vooraf worden uitgevoerd van activiteiten met aanzienlijke gevolgen op basis van de betreffende besluiten van de raad van bestuur en de toepasselijke regels om zo het correcte gebruik van inspanningen en middelen te waarborgen. Het Agentschap blijft zijn automatisering van de informatieverzameling voor de jaarlijkse planning en verslaglegging upgraden. Daarnaast zal de implementatie van de langetermijnstrategie regelmatig worden geëvalueerd. Het Agentschap zal zijn belanghebbenden en het brede publiek blijven informeren over zijn activiteiten door periodiek zijn tussentijdse jaarlijkse activiteitenverslagen te publiceren, zoals vereist op basis van de nieuwe versie van de oprichtingsverordening.

Interne audit

De raad van bestuur en de uitvoerend directeur zullen een beroep blijven doen op de interne-auditdienst (IAC) van eu-LISA voor onafhankelijke, objectieve garanties en inzichten in de doeltreffendheid en doelmatigheid van bestuur, servicebeheer, risicobeheer en internecontrolesystemen. Op die manier ondersteunt de IAC eu-LISA bij het bereiken van zijn doelstellingen.

eu-LISA zal daartoe blijven samenwerken met de Europese Rekenkamer en de dienst Interne Audit van de Europese Commissie door hun audits toe te laten en waar nodig maatregelen te nemen ten aanzien van de aanbevelingen. De IAC zal de werkzaamheden op dit gebied blijven coördineren en faciliteren.

De IAC zal de jaarlijks geplande audits in overeenstemming met het strategische interne-auditplan van het Agentschap implementeren en zal de meeste IT-audits van de werkzaamheden en het projectbeheer van het Agentschap voor zijn rekening nemen. Voor een optimale mix van prestaties en competenties in zijn auditteams zal de IAC samenwerken met accountantskantoren op basis van passende aanbestedings- en contractuele regelingen. De IAC zal verslag blijven uitbrengen aan de uitvoerend directeur, het comité voor audits, naleving en financiën (ACFC) en de raad van bestuur over de voortgang bij de implementatie van het jaarlijkse auditplan, de auditverslagen en de bijbehorende kernprestatie-indicatoren.

De IAC zal het hoogste niveau van maturiteit (5 – optimaal) aanhouden en aan belanghebbenden verslag blijven uitbrengen van de resultaten van zijn programma voor kwaliteitsborging en verbetering (QAIP) en de naleving van de internationale normen voor de beroepspraktijk van interne audits.

2.1.7. *Beleid, betrekkingen en communicatie met belanghebbenden*

Beleid en betrekkingen met belanghebbenden

Het Agentschap zal zich aan zijn toezeggingen aan de lidstaten, EU-instellingen en -organen en partneragentschappen houden om op te treden als een vertrouwde en betrouwbare partner en adviseur voor onderwerpen die betrekking hebben op het operationele beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht.

In dit verband zal het Agentschap de werkzaamheden van de relevante entiteiten die zich bezighouden met wetgevingsvoorstellen en operationele initiatieven, zowel in de werkgroepen van de Raad (bv. COSI, IXIM, SIS-Sirene, Visa) en de commissies van het Europees Parlement (bv. LIBE, BUDGET, CONT) waar nodig nauwlettend volgen en ondersteunen. Er zal in het bijzonder naar worden gestreefd om ervoor te zorgen dat de kennis en deskundigheid van eu-LISA met betrekking tot het beheer van grootschalige IT-systemen als basis dienen voor geïnformeerde en op feiten gebaseerde besluitvorming door de medewetgevers.

eu-LISA zal zijn nauwe en constructieve relatie met de Europese Commissie onderhouden en mogelijkheden onderzoeken om het bestaande partnerschap uit te breiden. De bepalingen van het memorandum van overeenstemming tussen eu-LISA en DG HOME, dat in 2019 is herzien, zullen in dit verband volledig worden uitgevoerd. De algemene doelen omvatten de onderlinge coördinatie van acties, de ondersteuning van de opstelling van nieuwe wetsvoorstellen, de totstandbrenging van synergieën en een regelmatige dialoog met alle relevante eenheden binnen DG HOME. Op verzoek zal eu-LISA, voor zover dit binnen zijn mandaat valt, samenwerken met andere directoraten-generaal van de Commissie, zoals DG JUST, DIGIT, NEAR of MOVE.

Het Agentschap zal doeltreffend en nauw blijven samenwerken met de lidstaten en geassocieerde landen – de belangrijkste belanghebbenden van eu-LISA – en de eindgebruikers van zijn diensten. Het Agentschap zal de transparantie van zijn activiteiten ten behoeve van de lidstaten blijven waarborgen. Om dit doel te bereiken zal het Agentschap zijn nauwe werkrelatie met de JBZ-adviseurs in Brussel versterken.

EU-agentschappen blijven een belangrijke groep belanghebbenden en partners voor eu-LISA. Het Agentschap blijft de bepalingen van de sinds 2013 met verschillende JBZ-agentschappen, zoals Cpol, Frontex, EASO, FRA, Europol en Eurojust, gemaakte werkafspraken uitvoeren. eu-LISA zal nauw samenwerken met relevante JBZ-agentschappen (Frontex, Europol en Eurojust) om ervoor te zorgen dat zij toegang hebben tot SIS, VIS en/of Eurodac, zoals vastgelegd in de rechtsgrondslagen, en om hun op basis van de toegangsrechten op grond van de relevante verordeningen toegang te bieden tot nieuwe EU-informatiesystemen zoals EES, Etias, Ecris-TCN en de interoperabiliteitsarchitectuur.

In het licht van de EU-strategie voor de veiligheidsunie zal eu-LISA zijn samenwerking met Enisa aanzienlijk intensiveren. Beide agentschappen werken op basis van het memorandum van overeenstemming van 2018 en het samenwerkingsplan 2021-2023 aan de consolidatie van hun samenwerking op het gebied van cyber- en ICT-beveiliging en andere aangelegenheden waarbij synergieën kunnen worden gecreëerd. Voor de implementatie van het migratie- en asielpact zal eu-LISA nog nauwer samenwerken met het EASO om de doelen te verwezenlijken die de Europese Commissie wil bereiken. Deze samenwerking is omschreven in het samenwerkingsplan 2020-2022 tussen het EASO en eu-LISA. Tijdens het implementatieproces en het daaropvolgende gebruik van de nieuwe systemen en de interoperabiliteitsarchitectuur in het JBZ-domein zal eu-LISA nauw samenwerken met Cpol om ervoor te zorgen dat de functionarissen ter plaatse over de nodige kennis en vaardigheden beschikken om optimaal gebruik te maken van de nieuwe instrumenten.

Er zal geregeld worden gecommuniceerd met de relevante JBZ-agentschappen, met name over de SIS-herschikking, het EES, het Etias, Ecris-TCN en interoperabiliteit, om een goede informatie-uitwisseling en tijdige implementatie van de systemen te waarborgen om de lidstaten zo goed mogelijk te ondersteunen. Er zal extra aandacht uitgaan naar de verschillende gemeenschappen van gebruikers van de systemen en hun

behoeften om hun bedrijfsprocessen aan te passen en nieuwe infrastructuren en technische instrumenten in te voeren.

Ook zal eu-LISA samenwerken met FRA bij onderwerpen die voor beide agentschappen van belang zijn met betrekking tot het gebruik van de door eu-LISA beheerde IT-systemen en de nieuwe interoperabiliteitsarchitectuur. De gemeenschappelijke doelen en samenwerkingsactiviteiten worden omschreven in het bilaterale samenwerkingsplan 2020-2022.

eu-LISA zal proactief blijven deelnemen aan het netwerk van JBZ-agentschappen (JHAAN) en het bredere netwerk van gedecentraliseerde agentschappen – het netwerk van EU-agentschappen (EUAN). Te zijner tijd zal eu-LISA zich voorbereiden om, volgens planning in 2024, het voorzitterschap van het JHAAN op zich te nemen op basis van een roulatiesysteem tussen de negen agentschappen.

Het Agentschap kan er ook naar streven om diensten te delen met andere EU-agentschappen in de geest van de gemeenschappelijke aanpak betreffende gedecentraliseerde agentschappen van de EU³⁷ en na de goedkeuring van zijn herziene mandaat (d.w.z. artikel 41, lid 4, "Samenwerking met instellingen, organen en instanties van de Unie"). Afstemming op de dienstenportefeuille van het Agentschap zorgt ervoor dat dienstendeling op een gestroomlijnde en doeltreffende manier wordt ondernomen en geen gevolgen heeft voor de kernactiviteiten van het Agentschap. Het Agentschap zal specifieke agentschappen toegang blijven verlenen tot de systemen, zoals in de rechtshandelingen is vastgelegd.

Communicatie

De doelstellingen, doelen en boodschappen van eu-LISA op het gebied van externe communicatie voor 2021 zijn rechtstreeks gebaseerd op de algemene strategische doelstellingen van het Agentschap voor 2018-2022. De communicatie-initiatieven blijven bijdragen aan het beeld en de reputatie van eu-LISA als betrouwbare en vertrouwde speler bij de uitvoering van beleid op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht, met zijn verruimde verantwoordelijkheden ten aanzien van bestaande en nieuwe grootschalige IT-systemen die binnen zijn mandaat vallen. Bij de externe communicatie zal het accent liggen op het verstrekken van bijgewerkte informatie, het geven van voorlichting en het direct verstrekken van objectieve, betrouwbare en duidelijke informatie aan belanghebbenden, zoals vereist op basis van de rechtsgrondslagen. Hiervoor zal gebruik worden gemaakt van moderne communicatiemiddelen, zowel online als offline.

Het Agentschap zal in zijn communicatie-inspanningen de nadruk leggen op de ingebruikname van het nieuwe EES, meer bekendheid geven aan de invoering van het Etias en Ecris-TCN in 2022 en informatie verstrekken over de gevolgen van nieuwe technologieën voor de verbetering van de interne veiligheid, de bestrijding van terrorisme en de facilitering van soepelere grenscontroles. eu-LISA zal de communicatie over het EES en Etias tijdig coördineren met de relevante JBZ-agentschappen om te zorgen dat de lidstaten die de genoemde systemen implementeren, adequate informatie krijgen. eu-LISA zal tijdige en gecoördineerde ondersteuning bieden voor alle communicatie-initiatieven voor de promotie van de webinterface met informatie over Etias en de voorlichtingsactiviteiten voor belanghebbenden zoals vervoerdersorganisaties. Al deze initiatieven zullen nauw worden gecoördineerd met de desbetreffende eenheden en JBZ-agentschappen van de Europese Commissie.

Het Agentschap zal aan zijn interne communicatie werken om de onderlinge informatie- en kennisuitwisseling tussen het flink toenemende aantal medewerkers verspreid over drie verschillende locaties verder te verbeteren. Daarvoor zal het Agentschap zijn intranet bijwerken en verbeteren zodat het voldoet aan de behoeften van medewerkers als interactief en relevant platform voor communicatie en betrokkenheid. In de interne communicatie zullen tijdig input en regelmatige updates worden gegeven over de voortgang in de ontwikkeling van alle IT-systemen die onder de verantwoordelijkheid van het Agentschap vallen en de plannen

³⁷ Bijlage I bij 11450/1, Brussel, 18 juni 2012.

en bouwfasen van de nieuwe gebouwen op de operationele locaties van het Agentschap. De interne communicatieactiviteiten worden uitgevoerd in overeenstemming met het jaarlijkse actieplan, waarin rekening wordt gehouden met de resultaten van de tevredenheidsenquête onder het personeel over interne communicatie.

2.1.8. Financieel beheer, inkoop en boekhouding

Het Agentschap blijft zijn processen voor het gebruik van middelen consolideren door het inkoop-, begrotings- en financieel beheer en het beheer van activa te verfijnen en tegelijkertijd de algemeen aanvaarde begrotings- en boekhoudbeginselen van het financieel reglement en de door de rekenplichtige van de Commissie – en door de boekhouder van eu-LISA waar de regelgeving onderbouwde afwijkingen toestaat – vastgestelde boekhoudregels toepassen. De eenheid Financiën geeft prioriteit aan haar verslagleggings- en analysecapaciteiten om eerlijke, transparante en betrouwbare besluitvorming en financiële verslaglegging te waarborgen.

In de komende periode zullen op dit gebied de volgende belangrijke ontwikkelingen plaatsvinden:

- verwerking van uitgavendoelstellingen in projectbeheer door mijlpalen voor betaling aan projectresultaten te koppelen, om zo de nauwkeurigheid van de prognose van het verbruik van betalingskredieten te vergroten;
- afstemming van het inkoopmodel op het door het Agentschap vastgestelde sourcingmodel middels de speciale strategie, met name wat betreft ontwikkeling en onderhoud van de door het Agentschap beheerde systemen;
- het gebruik van de door de Europese Commissie beheerde e-Prior-suite (elektronische facturering en aanbesteding) uitbreiden.

2.1.9. Centrale diensten

Facilitair beheer

Sinds het eerste bouwproject hebben grote ontwikkelingen op het gebied van JBZ geleid tot nieuwe eisen ten aanzien van de operationele capaciteiten van eu-LISA. Deze ontwikkelingen deden de vraag rijzen of de technische locatie van het Agentschap in Straatsburg over de nodige capaciteit beschikt om zowel de huidige als de nieuwe systemen die aan het Agentschap zijn toevertrouwd te hosten en voldoende ruimte heeft voor extra personeel.

Na een uitgebreide bespreking in november 2017 heeft de raad van bestuur van eu-LISA de noodzaak van uitbreiding van de kantoorruimte van het Agentschap en van het datacentrum op de technische locatie in Straatsburg erkend.

De tweede uitbreiding van de operationele locatie van het Agentschap in Straatsburg is een onontbeerlijk project dat duidelijke voordelen zal opleveren, aangezien het Agentschap al een cruciale rol speelt in de duurzame werking van het Schengengebied en bijdraagt aan de succesvolle vaststelling van politieke en operationele prioriteiten op het gebied van justitie en binnenlandse zaken, een taak die de komende jaren alleen nog maar zal toenemen.³⁸

Ook zullen de arbeidsomstandigheden op het hoofdkantoor van het Agentschap in Tallinn en op de huidige technische locatie in Straatsburg waar nodig vanuit functioneel oogpunt worden verbeterd en zullen de noodzakelijke reguliere onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd overeenkomstig de strategische

³⁸ Meer details zijn te vinden in bijlage V Gebouwen

doelstellingen van het Agentschap en door een open dialoog te blijven voeren met belanghebbenden en gebruikers van de gebouwen om te zorgen dat alles zo soepel mogelijk verloopt.

Er zullen verdere wezenlijke inspanningen worden geleverd om de verschillende milieumaatregelen te implementeren, zoals de certificering en berekening van het milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) en de vermindering van de koolstofvoetafdruk van het Agentschap. Door de samenwerking met verschillende entiteiten van eu-LISA zullen gezondheid en veiligheid in de dagelijkse uitvoering van relevante acties en preventiemaatregelen de hoogste prioriteit krijgen in alle locaties. Tegelijkertijd zou in deze periode de modernisering van het verbindingsbureau van het Agentschap in Brussel, dat zal zijn verhuisd naar het gemeenschappelijke gebouw voor de verbindingsbureaus samen met andere JBZ-agentschappen, voltooid moeten zijn. Bovendien moet er een specifieke logistieke en toeleveringsketen worden opgezet voor het verbindingsbureau.

ICT-bedrijfsdiensten

De belangrijkste prioriteit zal zijn het reguliere onderhoud van de bedrijfs-IT-systemen en -infrastructuur in Tallinn, Straatsburg, het verbindingsbureau in Brussel en de bedrijfscontinuïteitslocatie in Oostenrijk. Daarnaast zullen het IT-bedrijfsnetwerk, de systemen, de virtualisering en de opslagarchitectuur van het Agentschap zich blijven ontwikkelen; hiervoor moet een reeks initiatieven worden gelanceerd. Verder zal een vervolg worden gegeven aan de aanpassing en actualisering van de IT-bedrijfstoepassingen: samenwerkingsplatformen, communicatie- en projectbeheerinstrumenten, en de volledige productiecapaciteiten van ARES en Sysper voor documenten- en personeelsbeheer die de afgelopen jaren zijn gestart (zie volgende deel).

Gezien de noodzaak om de IT-bedrijfsinfrastructuur van het Agentschap in 2021 na een periode van vijf jaar te vervangen, zal op dat moment worden begonnen met de migratie van de IT-bedrijfsinfrastructuur naar de cloud van DIGIT. Daardoor kan de sector IT-bedrijfsdiensten tegelijkertijd zijn operationele kosten verlagen en de effectiviteit van IT-processen verhogen. Verwacht wordt dat dit project twee jaar in beslag zal nemen.

Voorts zal de aandacht uitgaan naar betere, veiligere en snellere communicatiemogelijkheden voor e-mail, telefonie, internet en webcommunicatie, en naar het waar mogelijk realiseren van een papierloos Agentschap door de automatisering van een aantal diensten in de catalogus voor centrale diensten. Om een gestandaardiseerd(e) selectie, planning, levering en onderhoud van IT-bedrijfsdiensten binnen het Agentschap veilig te stellen, zal de eenheid IT-bedrijfsdiensten daarom in 2021 een twee jaar durend project voor de implementatie van het ITIL 4-kader starten. Hierdoor kan het Agentschap de kosten voor IT-bedrijfsdiensten omlaag brengen en worden de werkzaamheden voor de bedrijfs-IT verder gestroomlijnd.

Tot slot zal het Agentschap in 2021 een twee jaar durend organisatieoverkoepelend project uitvoeren voor de ontwikkeling van een documentbeheerbeleid en het gebruik van een documentbeheersysteem. Dit zal naar verwachting meerdere voordelen opleveren, zoals minder opslagruimte, betere beveiliging, betere naleving van de regelgeving, gemakkelijker opvragen van informatie, betere samenwerking, betere back-up, rampenherstel en bedrijfscontinuïteit enz.

2.1.10. *Personeelszaken en kennisbeheer*

Voor de jaren 2021-2023 heeft het Agentschap de belangrijkste activiteitengebieden van een groeiende en veranderende organisatie, de prioriteiten en uitdagingen en de dagelijkse werkzaamheden op het gebied van het beheer van personele middelen (HRM) vastgesteld.

In 2019 heeft het Agentschap zijn organisatiestructuur gewijzigd om zijn prestaties te verbeteren en de inzet van extra personeel te optimaliseren dat is toegekend uit hoofde van de nieuwe eu-LISA-verordening en de andere verordeningen op grond waarvan nieuwe systemen aan het Agentschap worden toevertrouwd, zoals Etias, Ecris-TCN of de interoperabiliteit tussen de Europese systemen. Het uitgebreide mandaat van het

Agentschap vraagt om een transformatie van zijn operationele model om de huidige en nieuwe taken doeltreffend te beheren. Deze transformatie vindt momenteel plaats; naar verwachting zal de nieuwe organisatiestructuur van het Agentschap in 2021 volledig functioneel zijn en het nieuwe operationele model volledig zijn geïmplementeerd.

Consolidatie van het Agentschap na veranderingen, groei en transformatie met nadruk op de ontwikkeling van capaciteiten

Het hoofddoel van HRM is ervoor zorgen dat voldoende personele middelen beschikbaar zijn om deze periode van groei aan te kunnen en dat de eenheid zelf over voldoende mankracht beschikt om de taken en uitdagingen die voor haar liggen aan te pakken. Aangezien de komende jaren een groei van het personeelsbestand bij eu-LISA is gepland, zullen de administratieve lasten van HRM toenemen. De afronding van de reorganisatie van het Agentschap, die eveneens essentieel is om de uitdagingen op het gebied van HR aan te kunnen, zal deze lasten nog verder doen toenemen. Deze reorganisatie zorgt niet alleen voor veranderingen in de organisatiestructuur, maar ook in de werkprocessen, het operationele model en het competentiekader. Deze werklast zal hoofdzakelijk via optimalisering van de bestaande processen en een grotere administratieve doeltreffendheid moeten worden opgevangen. Tijdens deze reorganisatie moeten de uitvoeringsvoorschriften voor het Statuut door het Agentschap worden vastgesteld, ten uitvoer worden gelegd en worden nageleefd. Wat het HRM van het personeel van eu-LISA als geheel betreft, blijft de aandacht uitgaan naar aanwerving, integratie en consolidatie van nieuwe personeelsleden in de organisatie om hen in staat te stellen een waardevolle bijdrage te leveren aan de werkzaamheden en de doelstellingen die door het Agentschap zijn vastgesteld, te bereiken. De activiteiten op personeelsgebied, zoals het vaststellen van rechten en aanspraken, loonverwerking en betalingen, verlofdagen, beoordelingen en herclassificaties, zullen efficiënt en tijdig worden verricht. Het Agentschap zal de HRM-gerelateerde interne diensten verbeteren door mogelijkheden voor ontwikkeling, doeltreffende administratie en elektronische instrumenten voor processen voor de werving van personeel te bieden en andere IT-instrumenten voor personeelszaken te implementeren, zoals Sysper-basismodules, en optionele modules te ontwikkelen als onderdeel van de benadering van eu-LISA voor de automatisering van repetitieve administratieve taken met behulp van deze IT-instrumenten.

Verdere ontwikkeling van de leercultuur, de rol van HR in zakelijke partnerschappen en de ontwikkeling en het behoud van personeel

HR zal de leercultuur binnen het Agentschap blijven ondersteunen via informele leeractiviteiten, die worden versterkt door een toereikende fysieke omgeving en de actieve rol van medewerkers bij het delen van kennis, het geven van feedback en het bieden van ondersteuning. Het inwerkprogramma voor nieuwkomers zal worden aangepast aan veranderende functionele behoeften en als zodanig worden uitgevoerd. In 2021 zal het leiderschapsprogramma voor hoofden van eenheden en de 360-gradenevaluatie – die beide zijn gekoppeld aan het competentiekader – verder worden ontwikkeld en uitgevoerd.

De verdere ontwikkeling en implementatie van het competentiekader zal worden voortgezet op het gebied van werving, personeelsontwikkeling en opleiding.

Opleiding voor personeel van eu-LISA in operationele activiteiten (interne technische opleiding voor personeel) en kennisbeheer

Het Agentschap blijft cursussen organiseren voor zijn personeel met betrekking tot operationele activiteiten en systemen om de prestaties te optimaliseren en betere diensten te kunnen aanbieden aan de belanghebbenden van het Agentschap. Met de uitbreiding van het mandaat van het Agentschap is de opleiding van het personeel van nog groter belang vanwege nieuwe en veranderende systemen. Door de coördinatie en implementatie van kennisbeheerbeleid wordt ervoor gezorgd dat er kennis wordt opgedaan, waardoor eu-LISA kan groeien als expertise- en kenniscentrum.

2.1.11. Gegevensbescherming

Om ervoor te zorgen dat het rechtskader voor gegevensbescherming volledig wordt nageleefd, geeft eu-LISA uitvoering aan Verordening (EU) 2018/1725 tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001³⁹ en past het zijn procedures dienovereenkomstig aan.

Op 9 oktober 2019 heeft de raad van bestuur van eu-LISA de nieuwe uitvoeringsvoorschriften vastgesteld betreffende de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) overeenkomstig artikel 35, lid 2, van eu-LISA-verordening (EU) 2018/1726 en artikel 45, lid 3, van de nieuwe verordening gegevensbescherming 2018/1725. Deze bepalingen zijn van toepassing op de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de DPO. De DPO van eu-LISA ziet toe op de interne naleving, informeert en adviseert over gegevensbeschermingverplichtingen, verstrekt advies over gegevensbeschermingseffectbeoordelingen en fungeert als contactpunt voor betrokkenen en de EDPS. De terugkeer naar een werkwijze op basis van privacyrisicobeoordeling brengt nieuwe verantwoordelijkheden met zich mee voor de DPO, de projectbeheerders en verwerkingsverantwoordelijken van het Agentschap, met name in verband met de eis dat er gegevensbeschermingseffectbeoordelingen moeten worden uitgevoerd en controles moeten worden ingevoerd ter beperking van vastgestelde risico's. De DPO ondersteunt deze cultuurverandering door als tolk voor de wettelijke voorschriften en het vakjargon te fungeren.

eu-LISA is zich volledig bewust van de risico's die de verwerking van persoonsgegevens oplevert voor betrokkenen, en daarom wordt voor dergelijke verwerkingsactiviteiten het hoogste niveau van bescherming geboden. Het Agentschap moet er alles aan te doen om de gegevens in een veilige omgeving te bewaren om de mate van naleving van de regels inzake gegevensbescherming te waarborgen.

Het Agentschap houdt een cultuur van bewustzijn in stand door te voorzien in opleiding van het personeel en contractanten die op locatie werken over het verwerken van persoonsgegevens volgens de normen die door de rechtsinstrumenten inzake gegevensbescherming worden voorgeschreven. Deze cultuur vereist de ontwikkeling van richtsnoeren om de beste praktijken en normen van soortgelijke organisaties en tips vanuit de gegevensbeschermingsgemeenschap te volgen.

eu-LISA is voornemens om verantwoordelijkheden op het gebied van gegevensbescherming op basis van de nieuwe verordening en de nieuwe systemen die aan het Agentschap zijn toevertrouwd na te komen door prioriteiten vast te stellen en een strategie te ontwikkelen voor het uitvoeren van zijn taken op het gebied van gegevensbescherming ten aanzien van het personeel van het Agentschap, burgers en EU-instellingen. Bij de ontwikkeling van de nieuwe systemen is het Agentschap zich bewust van de plicht om naast gegevensbescherming andere grondrechten te eerbiedigen, zoals het beginsel van gelijkheid en non-discriminatie, de rechten van het kind, de toegang tot een doeltreffende voorziening in rechte enz. De vereisten van "privacy by ontwerp" en "privacy door standaardinstellingen" zullen bepalend blijven en voor de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming en de burgers als zichtbaar bewijs dienen van de toezegging van het Agentschap om de grondrechten, en met name de gegevensbeschermingsregels, te eerbiedigen. De voortzetting van de huidige samenwerking met de EDPS zal een prioriteit en een cruciaal element van de aansprakelijkheid van het Agentschap blijven.

De samenwerking met lidstaten en JBZ-agentschappen zorgt ervoor dat relevante gegevens in de systemen beschermd blijven. Bovendien speelt eu-LISA een bijzondere rol met betrekking tot het Etias omdat het Agentschap de verwerkingsverantwoordelijke voor het informatiebeveiligingsbeheer van het centrale Etias-

³⁹ Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG.

systeem is. Alle verwerkingsverantwoordelijken van Etias moeten overeenstemming bereiken over de modaliteiten om gegevensbescherming door standaardinstellingen en door ontwerp te waarborgen.

Gezien de activiteiten van het Agentschap op het hoofdkantoor in Tallinn en de technische locatie in Straatsburg, zal de rol van de DPO op beide locaties met voldoende middelen worden versterkt.

3. Personele en financiële middelen: vooruitzichten voor de jaren 2021-2023

3.1 Overzicht van heden en verleden

3.1.1 Personeelsoverzicht voor 2019 en 2020

Het personeelsbestand van eu-LISA bestaat uit tijdelijke functionarissen²⁰ (TF), arbeidscontractanten (AC) en gedetacheerde nationale deskundigen (GND's). De voor 2019 vastgestelde begroting voorziet in 172 goedgekeurde TF-posten in de personeelsformatie, 88 AC-posten en 11 posten voor GND's.

Tabel 3 geeft een overzicht van het personeel voor 2019 met hun activiteitengebieden.

TABEL 3. PERSONEELSOVERZICHT VOOR 2019

| Activiteiten | Voor 2019 goedgekeurde posten | | | Totaal per activiteit | Feitelijke situatie in 2019 op 31.12.2019 inclusief de verstuurde werkaanbiedingen | | | Totaal fte's per activiteit | Percentage voor 2019 goedgekeurde posten |
|--|-------------------------------|-----------|-----------|-----------------------|--|----------------|----------------|-----------------------------|--|
| | TF | AC | GND | | TF | AC | GND | | |
| In de begroting 2019 goedgekeurde posten (basis) | 113 | 27 | 9 | 149 | 113 | 29 | 8 | 150 | 100,67 % |
| EES (ontwikkeling) | 14 | | | 14 | 14 | | | 14 | 100,00 % |
| Nieuwe eu-LISA-verordening – extra personeelsleden | 21 | 27 | 2 | 50 | 16 | 24 | 2 | 42 | 84,00 % |
| Etias | 7 | 12,5 | | 19,5 | 7 | 3 | | 10 | 51,28 % |
| Ecris | | 5 | | 5 | | 1 | | 1 | 20,00 % |
| SIS II Terugkeer en SIS II Grens | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | 100,00 % |
| Interoperabiliteit tussen de Europese systemen | 15 | 12,5 | | 27,5 | 9 | 2 | | 10 | 40,00 % |
| LFS Eurodac, afhankelijk van de vaststelling van het rechtsinstrument | 2 | | | 2 | 0 | | | 0 | 0,00 % |
| Totaal aantal fte's | 172 | 88 | 11 | 271 | 159 | 63 | 10 | 232 | 85,61 % |
| Totaal fte's exclusief Eurodac | 170 | 88 | 11 | 269 | 159 | 63 | 10 | 232 | 86,25 % |
| Percentage voor 2019 goedgekeurde posten per type functie exclusief Eurodac | | | | 269 | 93,53 % | 71,59 % | 90,91 % | | |
| Percentage voor 2019 goedgekeurde posten per type functie inclusief Eurodac | | | | 271 | 92,44 % | 71,59 % | 90,91 % | | |

De bovenstaande tabel omvat medewerkers en verstuurde werkaanbiedingen of aanbiedingen voor detachering.

Ook al is er in 2019 veel ondernomen om bijna honderd extra personeelsleden te werven, zijn eind 2019 niet alle functies ingevuld. In 2020 is eu-LISA extra personeel blijven werven voor de posten die in 2019 niet zijn ingevuld en voor de extra posten die in 2020 moeten worden ingevuld, met name door onder andere gebruik te maken van de reservelijsten van succesvolle kandidaten die in 2019 zijn opgesteld. Dit wordt uitvoeriger beschreven in punt 3.2.2 *Personele middelen b) Toename van bestaande taken* en c) *Doelmatigheidswinst* en in bijlage IV punt A. *Wervingsbeleid*.

In 2020 zal het totale personeelsbestand naar verwachting met 53 posten worden uitgebreid. Het gaat hierbij om 3 AC-posten als basispersoneelsbezetting overeenkomstig de nieuwe oprichtingsverordening; 18 TF-posten

²⁰ Deze posten zijn opgenomen in de personeelsformatie van het Agentschap. eu-LISA heeft in zijn personeelsformatie geen ambtenaren.

voor de operationele fase van het EES; 2 TF-posten krachtens de nieuwe oprichtingsverordening; 12,5 AC-posten voor Etias; 10 TF-posten en 7,5 AC-posten voor interoperabiliteit.

Tijdens het vaststellingsproces van de begroting voor 2020 en op advies van de Europese Commissie heeft het Agentschap zijn verzoek om extra personeel waarom het in de oorspronkelijke versie van het PD 2020 had verzocht, ingetrokken.

TABEL 4. PERSONEELSOVERZICHT VOOR 2020

| Activiteiten | Voor 2020 goedgekeurde posten | | | Totaal fte's per activiteit | Toename in aantal goedgekeurde posten ten opzichte van 2019 |
|---|-------------------------------|------------|-----------|-----------------------------|---|
| | TF | AC | GND | | |
| In de begroting 2019 goedgekeurde posten (basis) | 113 | 30 | 9 | 152 | 3 |
| EES (ontwikkeling + operationeel) | 32 | | | 32 | 18 |
| Nieuwe eu-LISA-verordening – extra personeelsleden | 23 | 27 | 2 | 52 | 2 |
| Etias | 7 | 25 | | 32 | 12,5 |
| Ecris | | 5 | | 5 | 0 |
| SIS II Terugkeer en SIS II Grens | | 4 | | 4 | 0 |
| Interoperabiliteit tussen de Europese systemen | 25 | 20 | | 45 | 17,5 |
| LFS Eurodac, afhankelijk van de vaststelling van het rechtsinstrument | 2 | | | 2 | 0 |
| Totaal aantal fte's | 202 | 111 | 11 | 324 | 53 |

Gedurende het transformatieproces van de organisatiestructuur en het operationele model van het Agentschap en de planningswerkzaamheden voor 2021 is echter opnieuw vastgesteld hoeveel extra personeelsleden er nodig zijn. Naast de goedgekeurde medewerkers zoals weergegeven in de bovenstaande tabel dient eu-LISA met het EPD daarom een verzoek in voor 14 extra posten (11 arbeidscontractanten en 3 gedetacheerde nationale deskundigen) om in zijn personeelsbehoeften te voorzien. Dit wordt uitvoeriger beschreven in punt 3.2.2 *Personele middelen b) Toename van bestaande taken*.

Het driejarenplan voor de periode 2021-2023, met een gedetailleerdere beschrijving van de ontwikkelingen en het personeel dat nodig is om de doelstellingen te verwezenlijken, is opgenomen in punt 3.2.2 *Personele middelen b) Toename van bestaande taken*. De algemene ontwikkeling van de personeelsquota wordt weergegeven in de tabellen in bijlage III.

3.1.2 Uitgaven voor 2019

In 2019 beheerde eu-LISA een begroting van 288,403 miljoen EUR aan vastleggingskredieten en 138,063 miljoen EUR aan betalingskredieten ontvangen van de EU. Deze kredieten waren aanvankelijk als volgt toegewezen aan nieuwe taken/systemen:

| Nieuwe taken/systemen* | Vastleggingskredieten (in miljoen EUR) |
|--|--|
| LFS SIS-herschikking grenzen/politiesamenwerking | 2,261 |
| LFS SIS-herschikking terugkeerbesluiten | 0,517 |
| LFS Ecris | 4,116 |
| LFS interoperabiliteit | 5,830 |

* Inclusief administratieve uitgaven, toegewezen conform de begrotingsnomenclatuur in titel 1 "Personeelsuitgaven" en titel 2 "Infrastructuur en huishoudelijke uitgaven".

In de begroting van het Agentschap voor 2019 waren de volgende kredieten opgenomen:

- voor de ontwikkeling van bestaande systemen (Eurodac-herschikking²¹, toewijzing volgens Dublin²²), waarvoor het gebruik van het budget afhankelijk was van de vaststelling van de desbetreffende rechtsgrondslag;
- voor de ontwikkeling van nieuwe systemen (EES, Etias, interoperabiliteit en Ecris) en het bestaande systeem (SIS-herschikking) waarvoor de rechtsgrondslagen zijn vastgesteld; hiervan wordt op dit moment echter niet gebruikgemaakt aangezien de aanbestedingsprocedures nog lopen;
- betalingkredieten die zijn ontvangen tijdens de EU-begrotingsprocedure waarbij de begroting van het Agentschap wordt vastgesteld, maar waarom het Agentschap niet had verzocht.

De raad van bestuur heeft één wijziging in de begroting goedgekeurd, waarmee de bovenstaande kwesties werden aangepakt door:

- 8,289 miljoen EUR aan vastleggingskredieten te retourneren;
- 66,051 miljoen EUR aan betalingskredieten te retourneren.

TABEL 5. UITSPLITSING VAN DE GEWIJZIGDE BEGROTING VOOR 2019

| Titel van de begroting | Systeem/taak | gewijzigde begroting (in miljoen EUR) | |
|--|---|--|--------------------|
| | | Vastleggingskredieten | Betalingskredieten |
| A01 | Personeelsuitgaven | -2,554 | -2,554 |
| | waarvan | | |
| | Interoperabiliteit | -2,006 | -2,006 |
| | Eurodac-herschikking | -0,268 | -0,268 |
| | Ecris | -0,280 | -0,280 |
| B03 | Operationele uitgaven | -5,735 | -63,497 |
| | Interoperabiliteit | | -1,688 |
| | SIS II-herschikking terugkeerbesluiten | | -0,299 |
| | Eurodac-herschikking | -5,600 | -3,920 |
| | Toewijzing volgens Dublin | -0,135 | -0,135 |
| | Inreis-uitreisysteem | | -23,523 |
| | Etias | | -6,643 |
| | Ecris | | -3,766 |
| | Aanvullende, niet door eu-LISA gevraagde betalingskredieten | | -23,523 |
| Totale gewijzigde begroting voor 2019 | | -8,289 | -66,051 |

Door de nog lopende aanbesteding voor het EES, het Etias, interoperabiliteit, SIS-herschikkingen en Ecris kan het Agentschap 159,076 miljoen EUR aan vastleggingskredieten van 2019 naar 2020 overdragen bij besluit van de raad van bestuur, om deze middelen te bewaren voor de komende jaren²³.

| Titel van de begroting | Systeem/taak | Niet-automatische overdracht van vastleggingskredieten in 2019 (in miljoen EUR) |
|---------------------------|---|--|
| B03 Operationele uitgaven | Interoperabiliteit | 2,818 |
| | SIS II-herschikking grenzen/politiesamenwerking | 7,328 |
| | EES | 131,415 |

²¹ Afhankelijk van de vaststelling van de Verordening van het Europees Parlement en de Raad betreffende de instelling van "Eurodac" voor de vergelijking van vingerafdrukken ten behoeve van een doeltreffende toepassing van [Verordening (EU) nr. 604/2013 tot vaststelling van de criteria en instrumenten om te bepalen welke lidstaat verantwoordelijk is voor de behandeling van een verzoek om internationale bescherming dat door een onderdaan van een derde land of een staatloze bij een van de lidstaten wordt ingediend], voor de identificatie van een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land of staatloze en betreffende verzoeken van rechtshandhavingsinstanties van de lidstaten en Europol om vergelijkingen van Eurodac-gegevens ten behoeve van rechtshandhaving (herschikking) (COM(2016) 272 final).

²² Afhankelijk van de vaststelling van de verordening van het Europees Parlement en de Raad tot vaststelling van de criteria en instrumenten om te bepalen welke lidstaat verantwoordelijk is voor de behandeling van een verzoek om internationale bescherming dat door een onderdaan van een derde land of een staatloze bij een van de lidstaten wordt ingediend (herschikking) (COM(2016) 270 final).

²³ Overeenkomstig artikel 12, lid 3, van het financieel reglement van het Agentschap.

| | | |
|-------------------|-------|----------------|
| | Etias | 9,983 |
| | Ecris | 7,532 |
| Totaal Bo3 | | 159,076 |

Het Agentschap liet aan het einde van jaar 2019 de volgende hoge uitvoeringsgraad van de begroting zien:

- 99,7% voor vastleggingskredieten, met inachtneming van de niet-automatische overdracht van vastleggingskredieten in verband met nieuwe taken/systemen;
- 99,3% voor betalingskredieten, inclusief de overdracht van administratieve uitgaven naar 2020.

| Vastleggingskredieten (in miljoen EUR) | | | | |
|---|---------------------------|--------------|---|--|
| Begrotingsuitvoering 2019 met ingang van 31.12.2019 | | | Begrotingsuitvoering met overdrachten bij besluit | |
| definitief goedgekeurde begroting 2019 | uitgevoerde vastleggingen | % uitgevoerd | niet-automatische overdracht | % uitgevoerd met inachtneming van niet-automatische overdrachten |
| 288,403 | 128,370 | 44,5 % | 159,076 | 99,7 % |

3.2 Financiële en personele middelen voor de jaren 2021-2023

3.2.1 Financiële middelen

De jaren 2021 tot en met 2023 zijn de eerste drie jaar onder het volgende meerjarig financieel kader, dat op het moment waarop dit document werd opgesteld nog moet worden goedgekeurd door de begrotingsautoriteiten.

Uit ramingen van het Agentschap komt naar voren dat de behoeften in de jaren 2021 en 2022 hun hoogste punt bereiken vanwege de lopende ontwikkelingen op het gebied van de nieuwe taken die aan het Agentschap zijn toevertrouwd (bv. EES/Etias/interoperabiliteit).

Bijlage I bevat gedetailleerde informatie over de operationele uitgaven per systeem, zoals voorzien in het EPD 2021 en de meerjarige planning en motivering van de begroting. Bijlage II bevat een uitsplitsing van de begroting volgens de begrotingsstructuur van het Agentschap, waarbij de operationele uitgaven voor elk systeem zijn gegroepeerd.

3.2.2 Personele middelen

Tabel 6 toont het personeel dat noodzakelijk is in verband met de nieuwe systemen, zoals opgenomen in de betreffende financiële memoranda (legislative financial statements – LFS) voor de in de jaren 2017-2019 vastgestelde verordeningen en de verordeningen die in de jaren 2020 en 2021 moeten worden vastgesteld. Deze cijfers worden aangevuld met de reactie van het Agentschap op een verzoek om aan te geven hoeveel extra personeel nodig is voor de uitvoering van taken van horizontale aard of voor de voorbereiding van de uitbreiding van de gebouwen van het Agentschap.

In de planning van het Agentschap is rekening gehouden met het standpunt van de Europese Commissie als verwoord in haar mededeling²⁴ aan het Europees Parlement en de Raad "Programmering 2014-2020 van de personele en financiële middelen voor de gedecentraliseerde agentschappen", wat betreft de cijfers van de personeelsformatie. Alle in de mededeling verwachte verkleiningen van het personeelsbestand waren tegen het eind van 2018 doorgevoerd.

²⁴ COM(2013) 519 final van 10 juli 2013 beschreef een vermindering van de personeelsbezetting van het aantal tijdelijke functionarissen, wat resulteert in de volgende personeelsbezetting: 120 TF's in 2015, 118 TF's in 2016 en 115 TF's in 2017, om uit te komen op 113 TF's in de jaren 2018-2020.

TABEL 6. PERSONEELSOVERZICHT VOOR 2021-2023

| Elementen | 2021 | | | | 2022 | | | | 2023 | | | |
|---|--------------|--------------|-----------|------------------|--------------|--------------|-----------|------------------|--------------|--------------|-----------|------------------|
| | TF | AC | GN D | Totaal personeel | TF | AC | GN D | Totaal personeel | TF | AC | GN D | Totaal personeel |
| Basispersoneel zoals bepaald in de nieuwe oprichtingsverordening | 113 | 30 | 9 | 152 | 113 | 30 | 9 | 152 | 113 | 30 | 9 | 152 |
| LFS EES | 32 | | | 32 | 32 | | | 32 | 32 | | | 32 |
| LFS Eurodac, afhankelijk van de vaststelling van het rechtsinstrument | 2 | | | 2 | 2 | | | 2 | 2 | | | 2 |
| LFS Etias | 7 | 35 | | 42 | 7 | 35 | | 42 | 7 | 35 | | 42 |
| LFS SIS II Grenzen/LE en SIS II Terugkeer | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 |
| LFS Wijziging van oprichtingsverordening – extra personeel | 23 | 27 | 2 | 52 | 23 | 27 | 2 | 52 | 23 | 27 | 2 | 52 |
| LFS Interoperabiliteit | 31,5 | 26,5 | | 58 | 31,5 | 36,5 | | 68 | 30,5 | 34,5 | | 65 |
| LFS Ecris | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 |
| LFS VIS-herschikking | 4 | 5 | | 9 | 6 | 7 | | 13 | 6 | 6 | | 12 |
| Subtotaal | 212,5 | 132,5 | 11 | 356 | 214,5 | 144,5 | 11 | 370 | 213,5 | 141,5 | 11 | 366 |
| Verzoek om extra personeel van eu-LISA in PD 2021-2023 | | 11 | 3 | 14 | | 11 | 3 | 14 | | 11 | 3 | 14 |
| Totaal | 212,5 | 143,5 | 14 | 370 | 214,5 | 155,5 | 14 | 384 | 213,5 | 152,5 | 14 | 380 |

Daaropvolgende ontwikkelingen, onder meer in verband met het uitgebreide mandaat, zullen in 2021 tot een uitbreiding van de personeelsformatie leiden met 10,5 TF-posten, 32,5 AC-posten – als het verzoek van het Agentschap wordt goedgekeurd (of met 21,5 AC-posten als het niet wordt goedgekeurd) – en 3 GND-posten (als het verzoek van het Agentschap wordt goedgekeurd) ten opzichte van 2020.

Verwachting voor de jaren 2021-2023

Het personeelsbeleid van eu-LISA zal hoofdzakelijk toegespitst blijven op het combineren van een regelmatige, flexibele benadering gericht op de ontwikkeling van interne personele middelen en uitbesteding waar dat meerwaarde biedt met het oog op de verwezenlijking van de doelstellingen van het Agentschap voor de periode 2021-2023.

De cijfers voor de personeelsplanning van het Agentschap zijn te vinden in de tabellen 1 en 2 in bijlage III, die een overzicht bevatten van het personeelsplan voor het volledige meerjarenplan voor 2021-2023. In de volgende delen gaat de aandacht uit naar de details van de personeelsbehoeften van het Agentschap.

a) Nieuwe taken

Het Agentschap werd in de jaren 2018-2019 met nieuwe taken belast. Omdat deze vanuit de jaren 2021-2023 bezien niet als nieuwe taken worden beschouwd, worden deze beschreven in het volgende punt. eu-LISA is klaar om de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en het operationele beheer van de nieuwe systemen op zich te nemen als de wetgever daartoe besluit.

b) Toename van bestaande taken

Met de vaststelling van de herziene oprichtingsverordening van het Agentschap en de verordeningen inzake EES, Etias, Ecris en interoperabiliteit tussen de Europese systemen (waarvan de ontwikkeling in de jaren 2021-2023 een piek zal bereiken, of die in het geval van het EES operationeel wordt), nemen de taken van het Agentschap in reikwijdte toe. eu-LISA heeft dan ook extra personeel aangenomen om zijn taken te kunnen uitvoeren.

Naast het bovenstaande voorziet de planning voor 2021-2023 in extra personele middelen²⁵ om voldoende capaciteit te hebben voor werk- of activiteitsgebieden of om bedrijfscontinuïteit of back-up voor projecten en activiteiten te waarborgen waarvoor het Agentschap over onvoldoende interne middelen beschikt om werkzaamheden uit te voeren die niet kunnen worden uitbesteed. Er zij op gewezen dat alle genoemde profielen betrokken zullen zijn bij meerdere activiteiten of projecten en zijn vastgesteld nadat alle interne personele middelen voor directe of indirecte betrokkenheid bij de betreffende activiteit of het betreffende project waren uitgeput.

Verwacht wordt dat het Agentschap in 2021-2022 de meest intensieve fase tegemoet gaat in termen van groei en de uitvoering van kernactiviteiten tijdens de uitvoering van taken waarmee in het verleden is begonnen en waarvoor mogelijk nog niet voldoende personeel beschikbaar is. Het gaat hierbij onder meer om de voorbereiding van de nieuwe projecten (bijvoorbeeld met betrekking tot de implementatie van de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur, de bouw van een nieuwe locatie in Straatsburg, de uitbreiding van de bedrijfs-IT van eu-LISA, de invoering van kennisbeheer enz.) en de nodige coördinatie tussen deze projecten.

Er moet bijzondere aandacht worden geschonken aan het bouwproject van het nieuwe gebouw op de locatie in Straatsburg (de "tweede uitbreiding")²⁶ om in het Agentschap ruimte te creëren voor extra personeel en voor de contractanten waarmee eu-LISA dagelijks samenwerkt, voor opleidings- en vergaderfaciliteiten enz. De geleerde lessen uit het eerste bouwproject laten zien dat het Agentschap moet kunnen beschikken over voldoende interne middelen om deze onderneming te beheren en monitoren, ongeacht eventuele ondersteuning van de nationale autoriteiten of adviesdiensten. Het Agentschap moet een aanzienlijke onderschatting van de inspanningen die nodig zijn voor een dergelijk bouwproject, een trage uitbreiding van het projectteam, en suboptimale mix van benodigde competenties en ervaring in het projectteam waarvan bij de eerste uitbreiding sprake was, kunnen vermijden als extra personele middelen met de juiste competenties beschikbaar worden gesteld.

²⁵ Afhankelijk van de vaststelling van de personeelsformatie en ontwerpbegroting voor 2021.

²⁶ Een brief van de voorzitter van de raad van bestuur van eu-LISA aan de voorzitter van het Europees Parlement van 2 april 2019.

Tabel 7 toont de behoeften en de motivering daarvan op basis van een analyse van welke posten zouden kunnen worden uitbesteed. De genoemde profielen kunnen niet worden uitbesteed, omdat zij betrokken zijn bij werkzaamheden in de IT-systemen in de productieomgeving, in het financieel beheer of vanwege de bedrijfscontinuïteit, de gevoeligheid van de verwerkte informatie, of de in het geval van horizontale functies benodigde kennis van EU-regelgeving.

TABEL 7. IN 2021 AANGEVRAAGD EXTRA PERSONEEL VOOR HORIZONTALE EN OPERATIONELE ACTIVITEITEN

| Eenheid | Profiel van extra personeelsleden | Motivering | Functiegroep | Aantal extra personeels leden 2021 | Aantal extra personeels leden 2022 | Aantal extra personeels leden 2023 | Cumulatief 2021-2023 |
|---------|---|---|--------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| UD | GND in het verbindingsbureau | Een verzoek voor deze post is in maart 2019 bij de raad van bestuur ingediend vanwege de toegenomen werklast. Het personeel van het verbindingsbureau (momenteel twee AC's) moet, nu en in de toekomst, vaker deelnemen aan vergaderingen en meer evenementen op hoog niveau organiseren. Voor wervingsdoeleinden is een post in de eenheid Beveiliging tijdelijk aan deze taak toegewezen. Aangezien het hierbij echter om een tijdelijke toewijzing gaat, is om een extra post verzocht. | GND | 1 | 1 | 1 | 1 |
| SCU | Deskundige beschermende beveiliging in Straatsburg | Met het oog op het nieuwe uitbreidingsproject van eu-LISA in Straatsburg (met inbegrip van de tijdelijke locatie) en het verhoogde dreigingsniveau in Frankrijk is een extra GND-post nodig in de eenheid Beveiliging. Deze post zou het beheer van de dagelijkse fysieke beveiligingsactiviteiten van het Agentschap ondersteunen om ervoor te zorgen dat de huidige TF-medewerkers zich kunnen richten op de overeengekomen prioriteiten op hoger niveau ten aanzien van het huidige nieuwe gebouw (procesvoering) en nieuwe bouwprojecten. Het verzoek voor deze post is opgenomen in het PD 2020 en is in maart 2019 bij de raad van bestuur ingediend. | GND | 1 | 1 | 1 | 1 |
| UD | GND in het EPMO | Het verzoek voor deze post is in maart 2019 bij de raad van bestuur ingediend in verband met de verandering van organisatiestructuur van eu-LISA en de ontwikkelingen op het gebied van projectbeheer. | GND | 1 | 1 | 1 | 1 |
| SCU/IMU | Beheerder operationele ondersteuning (beveiliging) | Deze middelen zijn nodig voor het beheer van de TAP's van de nieuwe communicatie-infrastructuur. Verbetering van de encryptiebeveiligingslaag en veiligheidsmonitoring. Vanwege de aard van het werk mag dit niet worden uitbesteed. | FG III | 1 | 1 | 1 | 1 |
| GCU | Planningsfunctionaris – beheer van zakelijke prestaties | Deze post is dringend nodig om te voldoen aan de vereisten voor het herzien, bijwerken en bijhouden van de reeks zakelijke KPI's, voor het opzetten en onderhouden van een systeem voor de beoordeling van de organisatorische efficiëntie met inbegrip van de relevante KPI's (zoals gevraagd door de Commissie), voor het ontwerpen en onderhouden van de evenwichtige scoreborden en voor zakelijke- | FG IV | 1 | 1 | 1 | 1 |

| Eenheid | Profiel van extra personeelsleden | Motivering | Functiegroep | Aantal extra personeels leden 2021 | Aantal extra personeels leden 2022 | Aantal extra personeels leden 2023 | Cumulatief 2021-2023 |
|----------------|--|--|--------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| | | <p>prestatiemeting en verslaglegging. Daarnaast is de post nodig om te voldoen aan de aanzienlijk uitgebreide vereisten van artikel 32 van de financiële kaderregeling, waaraan het Agentschap moet voldoen daar het deel uitmaakt van het financieel reglement van het Agentschap. Bovendien zal de post een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van parallelle strategieën en parallel beleid inzake bedrijfsbeheer en aan de opname van bedrijfsstrategieën in programma's en portefeuilles. Omdat deze specifieke functie op dit moment ontbreekt, is het Agentschap niet in staat om zijn prestaties duurzaam en betrouwbaar te meten en hier verslag van uit te brengen.</p> | | | | | |
| ESU | Bestuursassistent – raad van bestuur | <p>Er is een extra post nodig om in de behoeften van de bestuursorganen van interoperabiliteit en Ecris-TCN te voorzien. AC FG IV.</p> <p>Overeenkomstig de verordeningen inzake interoperabiliteit en het Ecris-TCN vindt jaarlijks het volgende aantal vergaderingen van de nieuwe bestuursorganen van het Agentschap plaats:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PMB interoperabiliteit: ten minste 12 - AG interoperabiliteit: regelmatig (ongeveer 12 per jaar) - Ecris-TCN-PMB: ten minste 4 - Ecris-TCN-AG: ten minste 12 <p>Voor de nieuwe groepen zijn ten minste twee extra personeelsleden nodig voor het organiseren van de vergaderingen (met inbegrip van vervoer, accommodatie, faciliteiten enz.), coördinatie van de vergaderdocumenten en regelmatige communicatie met leden van de groepen.</p> <p>Gezien de aard van de post en de zeer beperkte middelen voor interne opdrachten kunnen de taken alleen door statutair personeel worden beheerd.</p> | FG IV | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ESU | Assistent van het hoofd van de eenheid | <p>Deze post is in 2016 gecreëerd ter compensatie van de inkrimping van het personeelsbestand na een periode van uitbesteding. De huidige arbeidsovereenkomst zal worden verlengd. Daarom is voor deze post erkenning en goedkeuring van de begroting nodig. De ervaring leert dat deze functie beter niet kan worden uitbesteed.</p> | FG III | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Rekenplichtige | Assistent boekhouding | <p>Bedrijfscontinuïteit is de belangrijkste reden voor het verzoek voor een extra post, naast de gestegen werklast. Het uitgebreide mandaat van het Agentschap leidt tot een toenemend aantal transacties dat door de rekenplichtige – waarvoor er geen plaatsvervanger is – moet worden gecertificeerd. Het financieel reglement bepaalt dat de taken van de rekenplichtige alleen kunnen worden overgedragen aan fulltime personeelsleden die rechtstreeks aan de rekenplichtige rapporteren. Zonder</p> | FG III | 1 | 1 | 1 | 1 |

| Eenheid | Profiel van extra personeelsleden | Motivering | Functie roep | Aantal extra personeels leden 2021 | Aantal extra personeels leden 2022 | Aantal extra personeels leden 2023 | Cumulatief 2021-2023 |
|---|--|--|--------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| | | dagelijkse administratieve ondersteuning zou de rekenplichtige onvoldoende capaciteit hebben om zijn reguliere boekhoudkundige diensten te verrichten. | | | | | |
| FPU | Functionaris naleving | Interne controle, procedures en audits met betrekking tot financiën en inkoop. | FG IV | 1 | 1 | 1 | 1 |
| CSU | Assistent facilitaire diensten | De post is op korte termijn nodig voor de tweede uitbreiding van het SXB-project voor de periode 2021-2025. | FG III | 1 | 1 | 1 | 1 |
| CSU | Projectbeheerder | De post is op korte termijn nodig voor de tweede uitbreiding van het SXB-project voor de periode 2021-2025. Voor het welslagen van het project en het beperken van de vastgestelde risico's zijn specialistische kwalificaties nodig. | FG IV | 1 | 1 | 1 | 1 |
| CSU | Beveiligingsassistent | De post is op korte termijn nodig voor de tweede uitbreiding van het SXB-project voor de periode 2021-2025. De medewerker ondersteunt en monitort de beveiliging op de tijdelijke locatie waarvan tijdens het project gebruik zal worden gemaakt. | FG III | 1 | 1 | 1 | 1 |
| CSU | ICT-functionaris | De post is op korte termijn nodig voor het nieuwe gebouw voor de periode 2021-2025. De medewerker ondersteunt het personeel en monitort de ICT-infrastructuur op de tijdelijke locatie waarvan tijdens het project gebruik zal worden gemaakt. | FG IV | 1 | 1 | 1 | 1 |
| GCU | Planningsfunctionaris corporate governance | Deze post is dringend nodig om te kunnen voldoen aan de uitgebreide vereisten voor de implementatie van een internecontrolekader bij eu-LISA. De medewerker draagt bij aan de implementatie van internecontrolebeginselen en het creëren van een organisatiestructuur en internecontrolesysteem die stroken met de door de raad van bestuur vastgestelde beginselen en kenmerken zoals vermeld in bijlage 1 bij besluit nr. 2019-042 van de raad van bestuur. De medewerker draagt actief bij aan de gegevensverzameling, analyse en verslaglegging van de organisatie op basis van de criteria voor de monitoring van de interne controles (met inbegrip van prestatie-indicatoren en de bases) voor elk internecontrolebeginsel en kenmerk, en coördineert de inspanningen van de organisatie die betrekking hebben op de regelmatige herziening en bijwerking van de monitoringcriteria. De medewerker ondersteunt tevens de uitvoering van institutionele activiteiten die betrekking hebben op kwaliteitsbeheer, met inbegrip van processen in verband met zelfevaluaties in het kader van het Gemeenschappelijk zelfevaluatiekader voor overheidsdiensten. | FGIV | 1 | 1 | 1 | 1 |
| TOTAAL: 6 FG IV + 5 FG III + 3 GND | | | | 14 | 14 | 14 | 14 |

c) Doelmatigheidswinst

Hoewel in de jaren 2018-2019 extra personeel aan het Agentschap werd toegekend om nieuwe taken uit te voeren en 25 van de in 2017 aangevraagde 45 posten voor inbesteding in 2019 zijn inbesteed, is er met de

vaststelling van de nieuwe oprichtingsverordening van eu-LISA nog steeds sprake van een kloof tussen de beschikbare personele middelen en de behoefte aan extra personeel om de werkzaamheden uit te voeren.

In de tussentijd zijn maatregelen vastgesteld en aangenomen die de kloof (tussen de beschikbare personele middelen en de doelstellingen die het Agentschap wil verwezenlijken) moeten dichten. Een van deze maatregelen is dat eu-LISA gebruikmaakt van externe dienstverleners om de kloof op het gebied van IT en administratieve functies die konden worden uitbesteed of waar er geen andere oplossing mogelijk was te dichten. Deze informatie wordt jaarlijks verstrekt in de jaarlijkse activiteitenverslagen van eu-LISA over de verwezenlijking van doelstellingen en in de presentatie van de benchmarkingresultaten. Hier moet worden verduidelijkt dat alle eventuele doelmatigheidswinst als gevolg van verbeterde werkprocessen direct teniet wordt gedaan door nieuwe taken of verzoeken waarmee het Agentschap wordt belast, en dat doelmatigheidswinst die wordt behaald door de implementatie van nieuwe instrumenten ertoe leidt dat er aanvullende of nieuwe kwalificaties nodig zijn waarvoor vaak extra personeel wordt aangenomen. Zonder een (nieuwe) onderling overeengekomen methode voor het benchmarken van resultaten blijven de toewijzing van fte's tijdens het planningsproces van een project of activiteit en de overurencompensatie de belangrijkste referentiebronnen. Op dit moment wordt werk toegewezen via een PD-instrument voor personeelsplanning. Het EPMO is momenteel bezig met de aanbesteding voor een instrument voor projectplanning en -monitoring. Voor de Etias-planning is in 2019 gebruikgemaakt van de diensten van een adviesbureau om de kloof tussen de bestaande en de benodigde profielen in kaart te brengen.

De werving van het extra personeel dat eind 2018 op grond van de nieuwe verordeningen voor eu-LISA is goedgekeurd voor 2019 en 2020, vormde een uitdaging vanwege de reikwijdte (het aantal posten en de specifieke profielen), de tijdsplanning en de betrokkenheid van de bestaande personele middelen van het Agentschap. In 2020 en 2021 wordt enige doelmatigheidswinst in het wervingsproces verwacht, aangezien het dan mogelijk zal zijn de tijdens de selectieprocedures van 2019 opgestelde reservelijsten te gebruiken om posten in te vullen die in 2020 en 2021 worden goedgekeurd. Dit werd gedaan met de implementatie van het instrument voor elektronische aanwerving (eerste fase).

In 2019 bereikte een wijziging in de organisatiestructuur van eu-LISA waarmee in november 2017 werd begonnen²⁷ de mijlpaal dat deze formeel was doorgevoerd. Er wordt gewerkt aan een nieuw operationeel model om de werkzaamheden voor verschillende activiteiten en projecten te ondersteunen en om de volgende uitdagingen aan te gaan:

- a) het aanzienlijk uitgebreide wettelijke mandaat van het Agentschap, van de herziene oprichtingsverordening en nieuwe initiatieven zoals Etias, EES, Ecris-TCN en interoperabiliteit, die hogere eisen stellen aan het Agentschap om ondersteuning te bieden aan de lidstaten en EU-instellingen, tot het bijdragen aan en verantwoordelijk zijn voor de inkoop, het ontwerp, de implementatie en de exploitatie van de centrale elementen van deze nieuwe systemen en het ondersteunen van de klanten van deze systemen;
- b) de significante toename van het aantal personeelsleden vraagt om een verandering van het bestaande operationele model;
- c) aanpassing van de organisatiestructuur zodat deze robuust en schaalbaar is om het toenemende aantal beheerde systemen aan te kunnen en kernactiviteiten even goed of beter te kunnen blijven uitvoeren.

Op de afdeling Operations is de hiërarchische organisatie vervangen door een meer transversale aanpak waarbij eenheden administratieve taken op zich nemen en het werk aan de systemen plaatsvindt op basis van de project- en productbeheerprocessen. Op de afdeling Operations is een nieuw arbeidsmodel op basis van beste praktijken ingevoerd – het "plan-build-run"-model – dat voordelen oplevert voor het Agentschap. Er zijn nieuwe

²⁷ Discussienota over de voorgestelde nieuwe organisatiestructuur van het Agentschap, referentienummer document 2018-043 en een routekaart voor de implementatie van de nieuwe organisatiestructuur van het Agentschap, referentienummer document 2018-126.

formele functionele entiteiten opgezet om de nodige taken systematischer en doeltreffender te kunnen uitvoeren.

Op het hoofdkantoor in Tallinn zullen nieuwe sectoren in de bestaande eenheden en de oprichting van een nieuwe eenheid en een nieuwe afdeling de informatie-uitwisseling verbeteren en lijnmanagers enkele administratieve taken uit handen nemen, waardoor de administratieve doeltreffendheid toeneemt.

In het kader van de reorganisatie is een analyse uitgevoerd van de bestaande middelen, de beste toewijzing van deze middelen en het extra personeel. De nieuwe organisatiestructuur van het Agentschap is een van de resultaten van deze reorganisatie die erop gericht was de efficiëntie van de organisatie te verbeteren.

Er is enige verdere doelmatigheidswinst geboekt en deze kan ook op langere termijn worden gerealiseerd door een aanvang te maken met de automatisering en, waar mogelijk, vereenvoudiging van interne processen, met name bij administratieve taken en prestatiebeheer zoals het bepalen van doelstellingen, een beoordelingsprocesworkflow, verlofbeheer, registratie en monitoring van werktijden van het personeel van het Agentschap, documentbeheer enz. De ervaring leert echter²⁸ dat er bij aanpassing of ontwikkeling van IT-oplossingen extra inspanningen nodig zijn om de technische specificaties op te stellen en de voorgestelde oplossingen te testen. Voor een ontwikkelingsfase van de IT-instrumenten is daarom enige extra ondersteuning nodig qua personele middelen, en de verwachte efficiëntie zal zo'n twee of drie jaar nadat de oplossingen volledig zijn geïmplementeerd te zien zijn.

Een verandering in de organisatiestructuur van het Agentschap, een verdeling van posten en profielen en de herziening van zijn planningsproces zouden over een periode van twee tot drie jaar tot efficiënties moeten leiden.

a) **Negatieve prioriteiten/vermindering van bestaande taken**

Het Agentschap heeft in de nabije toekomst geen negatieve prioriteiten voor ogen. Op het moment waarop dit document wordt opgesteld, kan echter niet worden uitgesloten dat de opname van de aanvullende taken met hoge prioriteit die aan het Agentschap zijn toegewezen, ertoe leidt dat de in het EPD 2021-2023 geplande activiteiten moeten worden geëvalueerd, vooral als er een tekort aan alle benodigde financiële of personele middelen ontstaat of als deze middelen met vertraging worden geleverd.

b) **Herclassificatie van personeel in het licht van budgettaire beperkingen**

Op het moment dat dit document werd opgesteld, worden er veel initiatieven ontplooid om het functioneren van het Agentschap te versterken en verder te verbeteren.

Het belangrijkste initiatief was de verandering van de organisatiestructuur van het Agentschap, die bedoeld was om de ontwikkeling van de organisatie in de komende jaren duurzamer te maken. Deze verandering heeft niet alleen geleid tot de oprichting van nieuwe sectoren, eenheden en afdelingen die plaats bieden aan het extra personeel waarvoor eu-LISA in 2019 en 2020 goedkeuring kreeg, maar ook tot de evaluatie van de bestaande banen, profielen en vaardigheden en wat er nog nodig is. Een aantal posten en profielen werd voor eu-LISA goedgekeurd, maar een aantal verzoeken om meer extra personeel in 2018, 2019 en voor 2020, met name voor horizontale profielen, werd bij de vaststelling van de desbetreffende jaarlijkse begrotingsramingen afgewezen. Hierdoor is er op bepaalde gebieden een tekort aan middelen.

²⁸ Zo is in 2017 bijvoorbeeld een proefproject van start gegaan waaraan eu-LISA deelneemt, waarbij EU-agentschappen met Sysper worden verbonden; voor de implementatie van de basismodules waren twee jaar voorzien, en nog eens één tot twee jaar voor de aanvullende modules. Momenteel bevindt het project zich nog in de fase van gegevensoverdracht en gebruikersacceptatietests aan het einde van het derde jaar. De Commissie heeft onderschat hoeveel werk er in de projectuitvoering en tijdsplanning gaat zitten. Dit heeft rechtstreekse gevolgen voor de efficiëntie van het werk op het gebied van personeelszaken, wat het hele Agentschap en in het bijzonder het HRU-personeel treft. Ook andere agentschappen hebben soortgelijke problemen gemeld.

Tijdens de reorganisatie is een aantal profielen gewijzigd ten opzichte van de lijst van profielen in de oorspronkelijke planning naar aanleiding van een analyse van de benodigde competenties en de competenties waarover het bestaande personeel van het Agentschap beschikte. Hierbij is alleen al op de afdeling Operations aan 29 functionarissen de gelegenheid geboden om nieuwe taken op zich te nemen, of, na een selectieprocedure, een nieuwe rol of functie toegewezen te krijgen. Binnen de eenheid Personeelszaken zijn als onderdeel van de verandering van de organisatiestructuur twee sectoren en een wervingsteam gecreëerd en zijn de taken opnieuw toegewezen om de doelstellingen voor dat jaar te behalen.

Sommige extra posten zijn aan een andere eenheid of afdeling toegewezen dan oorspronkelijk gepland om de grootste tekorten aan speciale medewerkers in de eenheid of afdeling waaraan de posten zijn toegewezen op te vangen. Zo zijn negen posten die oorspronkelijk op het vlak van interoperabiliteit waren voorzien voor de afdeling Operations toegewezen aan de eenheid Centrale diensten, de afdeling Centrale diensten, de eenheid Personeelszaken, de eenheid Financiën en inkoop en de eenheid Beheer en capaciteiten. De gevolgen van deze reorganisatie zullen na afloop van de wervingsprocedure zichtbaar worden.

Deze wijzigingen in aantallen in de personeelsformatie, de personele middelen van het Agentschap en de wijze waarop deze zich in de loop van de jaren ontwikkelen, met inbegrip van de toekomstplannen voor 2021-2023, zijn weergegeven in de tabellen 1 en 2 in bijlage III. De nieuwe organisatiestructuur van het Agentschap is opgenomen in bijlage X.

Deel III Werkprogramma 2021

1. Samenvatting

De rol van eu-LISA zal met de digitale transformatie die momenteel plaatsvindt op het gebied van justitie en binnenlandse zaken de komende jaren nog groter worden. In 2021 zullen talrijke belangrijke en complexe implementaties worden gepland en uitgevoerd in nauwe samenwerking met de Commissie en de lidstaten, die eveneens een grotere bijdrage zullen leveren. Er wordt volop gewerkt aan de implementatie van de nieuwe systemen (EES, Ecris-TCN, Etias, interoperabiliteitscomponenten); nadat deze zijn geïmplementeerd, is het de taak van het Agentschap om de bestaande systemen die binnen zijn mandaat vallen in stand te houden en te ontwikkelen.

Bij de uitvoering van zijn taken voor 2021 is het essentieel dat het Agentschap aan alle toepasselijke voorschriften inzake gegevensbescherming voldoet, met name gezien het feit dat het Agentschap grootschalige IT-systemen op het gevoelige gebied van justitie en binnenlandse zaken beheert. Dit wettelijke vereiste wordt volledig erkend in Verordening (EU) 2018/1726 en in de rechtsinstrumenten van de Unie inzake grootschalige IT-systemen en interoperabiliteit. Bijgevolg worden alle activiteiten in dit enkelvoudig programmeringsdocument uitgevoerd met het doel op het gebied van gegevensbescherming waarde toe te voegen (waar van toepassing).

In dit volgende deel worden de (operationele en horizontale) activiteiten beschreven die het Agentschap in 2021 wil uitvoeren. Deze zijn gebaseerd op de hierboven uitgewerkte politieke en operationele contexten en op afgesproken interne prioriteiten voor 2021.

Operationeel beheer en ontwikkeling van de bestaande systemen

In 2021 zal het Agentschap zich blijven richten op het onderhoud en de ontwikkeling van de aan het Agentschap toevertrouwde kernsystemen en zal het ervoor zorgen dat gebruikers van de lidstaten doeltreffende en betrouwbare diensten ontvangen conform de wettelijke vereisten. Ook blijft het binnen de raamovereenkomst voor de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur verplicht onderhoud uitvoeren.

Er wordt betrouwbare en gebruiksvriendelijke technische documentatie (gemakkelijk te raadplegen, gemakkelijk te herzien en gestructureerd) ontwikkeld en gestandaardiseerd.

De bij eu-LISA gebruikte licenties worden onderhouden en beheerd conform de vereiste SLA's voor de verschillende voornaamste operationele systemen.

Om ononderbroken dienstverlening te waarborgen blijft het Agentschap het vervangende datacentrum en de vervangende technische locatie in St. Johann im Pongau exploiteren, beheren en onderhouden.

Verbeteringen in het applicatielevenscyclusbeheer (ALB) zorgen voor de continuïteit en goede werking van het ALB-platform dat het beheer van de applicaties (tests, implementatie, onderhoud enz.) ondersteunt.

Samengevat worden in 2021 de volgende activiteiten in verband met het operationele beheer uitgevoerd (zie voor details hoofdstuk 2):

- Operationele reguliere activiteiten
 - 2.1.1.1 Eurodac – DubliNet-onderhoud
 - 2.1.1.2 Onderhoud van het VIS/BMS
 - 2.1.1.3 Onderhoud van het SIS
 - 2.1.1.4 Onderhoud van het AFIS van het SIS
 - 2.1.1.5 SIS-ondersteuning voor de lidstaten
 - 2.1.1.6 Ongeplande ontwikkelingen van SIS
 - 2.1.1.7 Onderhoud EES

- 2.1.1.8 Onderhoud van de CSI
- 2.1.1.9 Operationeel beheer/dagelijkse coördinatie van het systeembeheer en gedeelde taken
- 2.1.1.10 Bedrijfsarchitectuurcontinuüm – een interoperabiliteitsarchitectuur tot stand brengen
- 2.1.1.11. Operationele activiteiten en ontwikkelingen/verbeteringen CU en BCU
- 2.1.1.12 Beheersactiviteiten voor implementatie en uitrol
- 2.1.1.13 Licentiebeheer
- 2.1.1.14 Dagelijks operationeel beheer van de vervangende centrale eenheid (BCU)
- 2.1.1.15 24/7 eerstelijnsondersteuning voor het operationeel beheer van de systemen – eu-LISA-servicedesk
- 2.1.2.1 Verbeteringen van het applicatielevenscyclusbeheer
- 2.1.2.2 Ondersteuning van het applicatielevenscyclusbeheerplatform

2021 wordt het laatste jaar voor de uitvoering van de SIS-herschikking en het AFIS van het SIS fase 2. In afwachting van de vaststelling van de respectieve verordeningen zal het Agentschap zich tevens richten op de implementatie van het VIS.

In 2021 zullen nieuwe projecten in verband met het VIS van start gaan, en zullen de projecten waarmee in voorgaande jaren is begonnen (zoals interoperabiliteit) worden voortgezet en afgerond. De ontwikkelingen van het VIS op basis van de Etias-verordening en de nieuwe rechtsgrondslag voor het VIS, zullen worden voorbereid zodra de laatste is vastgesteld.

De herziene SIS-wetgeving is in december 2018 goedgekeurd, en de implementatie van het nieuwe SIS-rechtskader zal tot eind 2021 duren. De implementatie van het geautomatiseerde systeem voor de identificatie van vingerafdrukken (AFIS) fase 2 zal worden voortgezet zodat het AFIS van het SIS eind 2020 beschikbaar is en binnen de SLA's valt.

De activiteiten voor 2021 (zie hoofdstuk 2 voor details) zijn samengevat als volgt:

- Operationele projectactiviteiten
 - 2.2.1.1 Implementatie van het nieuwe SIS-rechtskader (voortzetting van 2019)
 - 2.2.1.2 SIS-terugkeerbesluit (voortzetting van 2019)
 - 2.2.1.3 Algemene module/interface voor onderlinge verbinding kernsysteem SIS om verbindingen tussen SIS en andere systemen en implementatie van onderlinge verbinding met Etias mogelijk te maken
 - 2.2.1.4 Implementatie fase 2 AFIS van het SIS (voortzetting van 2019)
 - 2.2.1.5 Verplaatsing SIS-preproductieomgeving (PPE) van "in de berg" (ITM) naar "buiten de berg" (OTM) (voortzetting van 2020)
 - 2.2.1.6 Conformiteit Eurodac met CSI-/CSS-diensten
 - 2.2.1.7 Ontwikkeling herschikking VIS
 - 2.2.1.8 Ontwikkeling van het Etias – daaropvolgende wijzigingen voor het VIS
 - 2.2.1.9 Integratie van de enkelvoudige geïntegreerde monitoringsoplossing in het gebeurtenisbeheerproces, voor alle systemen in gebruik
 - 2.2.1.12 Voortzetting van activiteiten in verband met reorganisatie datacentrum
 - 2.2.1.10 Technische ondersteuning voor een project voor het ontwikkelen van een proof of concept en een prototype van het onlinevisumaanvraagportaal van de EU
 - 2.2.1.11 Nieuwe zoekmachine en Oracle-upgrade voor SIS, met verbetering van de beschikbaarheid en inachtneming van transcriptie-aspecten (voortzetting van 2019 en 2020)
 - 2.2.2.1 Integratie van het activabeheer in het configuratiebeheer (voortzetting van 2019 en 2020)

Operationeel beheer en ontwikkeling van de communicatie-infrastructuur

Om de ononderbroken beschikbaarheid van de aan eu-LISA toevertrouwde systemen te waarborgen, is het operationele beheer en de ontwikkeling van de communicatie-infrastructuur een van de hoofddoelen van het Agentschap. In 2020 zal DG DIGIT naar verwachting een nieuwe raamovereenkomst tekenen voor het pan-Europese beveiligde netwerk. In dat verband zal het Agentschap de nodige activiteiten moeten uitvoeren om de transitie van het huidige TESTA-ng-netwerk naar het nieuwe beveiligde netwerk in gang te zetten.

De netwerkactiviteiten voor 2021 zijn samengevat als volgt:

- Operationele reguliere activiteiten
 - 2.1.1.16 Netwerkdienstverlening en regelmatig operationeel beheer van de contracten voor de communicatie-infrastructuur (begrotingsuitvoering, aanschaf, verlenging, contractbeheer)
 - 2.1.1.17 24/7 tweedelijnsapplicatieondersteuning voor het operationeel beheer van de voornaamste operationele systemen
- Operationele projectactiviteiten
 - 2.2.1.13 Overgang naar nieuwe TESTA-netwerk
 - 2.2.1.14 Verplaatsing WAN-verbindingen centrale systemen (voortzetting van 2020)

Ontwikkeling en implementatie van nieuwe systemen

De implementatie van het EES en Etias zal in 2021 worden voortgezet, evenals de implementatie van het EES BMS/de sBMS. Naar verwachting zal het EES (samen met het bijbehorende biometrische systeem) in het eerste kwartaal van 2022 in gebruik worden genomen. De biometrische systeem van het EES vormt de eerste bouwsteen van de sBMS overeenkomstig de interoperabiliteitsverordeningen.

De implementatie van de interoperabiliteit tussen de systemen (goedgekeurd in juni 2019) zal worden voortgezet om te zorgen dat alle interoperabiliteitscomponenten (ESP, CIR, sBMS, MID en CRRS) volledig worden ontwikkeld en geïmplementeerd, ook met alle interfaces met de bestaande systemen. Ook interfaces met toekomstige systemen worden in overweging genomen. Naast de ontwikkeling van de interoperabiliteitscomponenten moet het Agentschap de interoperabiliteitsarchitectuur ontwerpen en de interoperabiliteitsbouwstenen, de vereistencatalogus voor interoperabiliteit, de applicatie-/datamatrix voor de koppeling tussen bedrijfsfuncties/applicaties, en de databehoeften, patronen en normen voor bestaande en nieuwe systemen vaststellen.

Ook met de ontwikkeling van Ecris-TCN (wetgeving in juni 2019 vastgesteld) zal vooruitgang worden geboekt, aangezien het Ecris-TCN-systeem moet worden aangepast aan de interoperabiliteitscomponenten om de lidstaten te helpen de grenzen slimmer en veiliger te beheren. In 2021 zal daarnaast een project voor de hoge beschikbaarheid van Ecris-TCN van start gaan.

De in hoofdstuk 2 vermelde activiteiten voor 2021 zijn samengevat als volgt:

- Operationele reguliere activiteiten
 - 2.1.1.10 Bedrijfsarchitectuurcontinuüm – een interoperabiliteitsarchitectuur tot stand brengen
- Operationele projectactiviteiten
 - 2.2.1.15 Uitvoering EES-project (voortzetting van 2019)
 - 2.2.1.16 Implementatie EES BMS/sBMS (voortzetting van EES-project 2019)
 - 2.2.1.17 Implementatie Etias (voortzetting van 2019)

- 2.2.1.18 Tenuitvoerlegging van de verordeningen tot vaststelling van een kader voor interoperabiliteit tussen EU-informatiesystemen
- 2.2.1.19 Implementatie Ecris-TCN (voortzetting van 2019)
- 2.2.1.20 Integratie tussen Ecris-TCN en de interoperabiliteitscomponenten (CIR, sBMS, CRRS)

Beveiliging en bedrijfscontinuïteit

Met betrekking tot veiligheid zal het Agentschap de informatiebeveiligings- en borgingsdienst voor alle voornaamste operationele systemen blijven leveren, met inbegrip van de verdere ontwikkeling en voortdurende verbetering van het beheersysteem voor informatiebeveiliging en het systeem voor het beheer van de bedrijfscontinuïteit. In 2021 zal voor de voornaamste operationele systemen een onderzoek worden uitgevoerd naar de opties voor de verbetering van de integratie van geavanceerde capaciteiten voor cyberveiligheidsmonitoring en -activiteiten in de voornaamste operationele systemen van eu-LISA in de eenheid Operations en de eenheid Beveiliging om het Agentschap in staat te stellen een besluit te nemen over het optimale beoogde operationele model. Ook zal in 2021 een aanvang worden gemaakt met de implementatie van het identiteits- en toegangsbeheer in de voornaamste operationele systemen voor een betere naleving van het regelgevingskader, een betere maturiteit van het cyberbeveiligingsprofiel, een betere identificatie en opsporing van schadelijke of verdachte gebruikersactiviteiten en een efficiënter beheer van tijd en middelen van gebruikersaccounts en gebruikerstoegang.

De fysieke beveiliging van de nieuwe locaties in Tallinn en Straatsburg zal worden verscherpt door extra controles.

De activiteiten voor 2021 zijn samengevat als volgt:

- Horizontale activiteiten
 - 2.3.8 Horizontale beveiligingsactiviteiten
- Operationele reguliere activiteiten
 - 2.1.1.18 Verrichten van de informatiebeveiligings- en borgingsdienst voor de voornaamste operationele systemen
- Operationele projectactiviteiten
 - 2.2.1.21 Verrichten van een onderzoek naar de opties voor verdere verbetering van de integratie van geavanceerde capaciteiten voor veiligheidsmonitoring en -activiteiten in de eenheid Operations en de eenheid Beveiliging
 - 2.2.1.22 Implementatie van dienst voor identiteits- en toegangsbeheer voor de voornaamste operationele systemen

Ondersteunende kerntaken

De wettelijke verslaglegging zal plaatsvinden in overeenstemming met de relevante wetgeving.

In de loop van 2021 zal de routekaart voor onderzoeks- en technologiemonitoring worden uitgevoerd overeenkomstig het mandaat van het Agentschap op grond van de nieuwe oprichtingsverordening van eu-LISA. De bijgewerkte onderzoeksstrategie bevindt zich in de uitvoeringsfase.

Het Agentschap zal de lidstaten een specifiek opleidingsplan van hoge kwaliteit blijven verschaffen inzake het technische gebruik van de systemen onder zijn beheer.

Er zal een haalbaarheidsonderzoek worden uitgevoerd (om onafhankelijk te worden van de databanken van contractanten) voor de kwalificatie van systemen voor biometrische matching, gevolgd door een (potentiële) implementatie van biometrische databanken die eu-LISA voor testdoeleinden kan gebruiken.

De activiteiten voor 2021 zijn samengevat als volgt:

- Horizontale activiteiten
 - 2.3.1 Corporate governance en capaciteitsopbouw
- Operationele reguliere activiteiten
 - 2.1.1.19 Implementatie van het opleidingsplan voor het verzorgen van opleiding voor de lidstaten inzake het technische gebruik van de door het Agentschap beheerde IT-systemen
 - 2.2.3.1 Haalbaarheidsonderzoek en implementatie van biometrische instrumenten²⁹

Corporate governance

Om de ontwikkeling van eu-LISA tot een expertisecentrum te ondersteunen zal het Agentschap zijn operationele proceskader en interne governancemodel blijven verbeteren en onderhouden.

Het internecontroleregister van eu-LISA, een relevant onderdeel van het governancekader van het Agentschap, zal worden onderhouden, en er zullen regelmatig monitoringsoefeningen worden uitgevoerd om de nalevingsniveaus van de interne controles van het Agentschap te beoordelen en te waarborgen. De afdeling Corporate governance zal de werkzaamheden van de raad van bestuur en van de AG's coördineren, voorbereiden en faciliteren.

Het Agentschap zal de nodige middelen leveren om zijn wettelijke verplichtingen met betrekking tot de productie van zijn programmeringsdocument en geconsolideerde jaarlijkse activiteitenverslag te vervullen. Ook zullen er andere verslagen worden opgesteld, indien vereist op grond van de rechtshandelingen, of op verzoek.

De inspanningen op het gebied van interne audits richten zich voornamelijk op de uitvoering van het jaarlijkse auditplan.

Het EPMO van het Agentschap zal zijn vermogen om project-/programmabeheerders te ondersteunen en borgingsdiensten te verrichten in verband met de projecten en programma's blijven versterken. Het EPMO zal het kader voor projectbeheer binnen het Agentschap blijven versterken, de instrumenten ter ondersteuning van zijn werkzaamheden onderhouden en verder ontwikkelen en mechanismen creëren die nauw verbonden zijn met de governance van het Agentschap. Ook zal het de evaluaties vooraf binnen het Agentschap blijven uitvoeren.

De activiteiten voor 2021 zijn samengevat als volgt:

- Horizontale activiteiten
 - 2.3.1 Corporate governance en capaciteitsopbouw
 - 2.3.9 Activiteiten van het Bureau voor bedrijfsprojectbeheer (EPMO)
 - 2.3.10 Uitvoering van het jaarlijkse plan voor interne audits
- Operationele reguliere activiteiten
 - 2.1.4.1 Uitvoering van en regelmatige verslaglegging over processen ITSM-kader eu-LISA
 - 2.1.4.2 Verbeteringen en aanpassingen van ITSM-instrumenten gericht op de nieuwe initiatieven en op het resultaat van de regelmatige evaluaties van processen en diensten

²⁹ De biometrische instrumenten zijn een reeks instrumenten van eu-LISA voor het testen van de nauwkeurigheid van het BMS. De huidige biometrische instrumenten worden geleverd door de leveranciers.

- 2.1.4.3 Nieuwe definities van diensten en processen als onderdeel van het ITSM-kader van eu-LISA
- 2.2.4.1 Voortdurende evaluaties diensten en processen inzake dienstverbetering (voortzetting)

Beleid, betrekkingen en communicatie met belanghebbenden

Partnerschap met instellingen, agentschappen – met name op het gebied van JBZ – en andere organen van de EU zal worden voortgezet. Dit partnerschap is er met name op gericht een bijdrage te leveren aan de implementatie van nieuwe systemen en de ontwikkeling van bestaande systemen, met name door de technische deskundigheid en opleiding van het Agentschap beschikbaar te stellen aan de lidstaten en de betrokken JBZ-agentschappen.

Het Agentschap blijft de relevante ontwikkelingen op het gebied van justitie en binnenlandse zaken monitoren. eu-LISA is klaar om met zijn kennis en ondersteuning bij te dragen aan potentiële studies en onderzoek naar grootschalige IT-systemen op het gebied van justitie en binnenlandse zaken als het hiertoe gemachtigd wordt door de Commissie en dit op grond van de nieuwe oprichtingsverordening onder het mandaat van het Agentschap valt. Op het gebied van bedrijfscommunicatie zal het zwaartepunt van de activiteiten liggen op het bijwerken van documenten over het strategische kader voor interne en externe communicatie en de verdere modernisering van de online communicatiekanalen om de jaarlijkse actieplannen voor externe en interne communicatie doeltreffend uit te voeren.

De activiteiten voor 2021 zijn samengevat als volgt:

- Horizontale activiteiten
 - 2.3.2 Uitvoerende ondersteuning en betrekkingen met belanghebbenden

Financieel beheer, inkoop en boekhouding

In 2021 zullen de uitvoering van het aanbestedings- en aankoopplan en de tijdige dienstverlening in verband met begrotings-, inkoop- en financieel beheer de belangrijkste prioriteiten zijn op dit strategische actiegebied.

De activiteiten voor 2021 zijn samengevat als volgt:

- Horizontale activiteiten
 - 2.3.3 Financieel beheer, inkoop en boekhouding

Centrale diensten

In Straatsburg is een begin gemaakt met de tweede uitbreiding van de operationele gebouwen die ruimte zullen bieden aan huidige en toekomstige projecten; deze uitbreiding zal in 2021 worden voortgezet met de aanbestedingsfase voor het technisch ontwerp.

Wat de IT-bedrijfsdiensten betreft, zullen het IT-bedrijfsnetwerk, de systemen, de virtualisering en de opslagarchitectuur van het Agentschap zich blijven ontwikkelen. Ook zal verder worden gewerkt aan de aanpassing en modernisering van IT-bedrijfsapplicaties (samenwerkingsplatforms, instrumenten voor communicatie en projectbeheer; ARES en Sysper).

Gezien de noodzaak om de IT-bedrijfsinfrastructuur van het Agentschap in 2021 na een periode van vijf jaar te vervangen, zal een begin worden gemaakt met de migratie naar de cloud van DIGIT; dit leidt tot lagere operationele kosten van de IT-diensten van het Agentschap en een hogere effectiviteit van IT-processen. In de loop van 2021 gaat een twee jaar durend project voor de implementatie van het ITIL 4-kader van start voor de gestandaardiseerde selectie, planning en levering en het gestandaardiseerde onderhoud van IT-

bedrijfsdiensten binnen het Agentschap. Naderhand zal begonnen worden met de vaststelling van documentbeheerbeleid en zal een documentbeheersysteem in gebruik worden genomen.

De activiteiten voor 2021 zijn samengevat als volgt:

- Horizontale activiteiten
 - 2.3.6 Verlening van centrale diensten
 - 2.3.7 Tweede uitbreiding van de operationele gebouwen in Straatsburg

Personeelszaken en kennisbeheer

In 2021 zal het Agentschap zich toespitsen op vijf domeinen van personeelszaken:

- standaard (regulier) personeelsbeheer wat organisatiestructuur, -processen en -praktijken betreft, in overeenstemming met de relevante regelgeving en besluiten;
- consolidatie van het Agentschap na veranderingen, groei en transformatie;
- verdere ontwikkeling van de leeromgeving en -cultuur, ontwikkeling van de rol van HR in de richting van zakelijke partnerschap en versterking van de ontwikkeling en het behoud van personeel;
- voortzetting van de verdere ontwikkeling en uitvoering van het competentiekader om te waarborgen dat "de juiste mensen op de juiste plekken zitten";
- opleiding voor personeel van eu-LISA inzake operationele activiteiten (technische opleiding voor personeel) en kennisbeheer.

De activiteiten voor 2021 zijn samengevat als volgt:

- Horizontale activiteiten
 - 2.3.4 Personeelszaken
- Operationele reguliere activiteiten
 - 2.1.4.4 Opleiding voor personeel van eu-LISA inzake operationele activiteiten (technische opleiding voor personeel) en kennisbeheer

Gegevensbescherming

Het jaarverslag 2021 inzake gegevensbescherming zal worden opgesteld en er zal verslag worden uitgebracht aan de raad van bestuur over de tussentijdse status inzake naleving van de regels op dit gebied. Bewustmaking over gegevensbescherming en de frequentie van de bewustmakings sessies (inclusief een specifieke bijeenkomst op de Dag van de gegevensbescherming) worden opgevoerd om de kennis van verordeningen en interne regels inzake gegevensbescherming te blijven vergroten.

De activiteiten voor 2021 zijn samengevat als volgt:

- Horizontale activiteiten
 - 2.3.5 Gegevensbescherming

2. Activiteiten in 2021

2.1. Operationele reguliere activiteiten

Dit deel gaat over alle operationele kernactiviteiten van het Agentschap die dagelijks worden verricht. De activiteiten zijn ingedeeld volgens strategische doelen.

2.1.1. Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 1

Operationeel beheer en ontwikkeling van de bestaande systemen

2.1.1.1. Eurodac – DubliNet-onderhoud

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

- voortdurende monitoring van de werking en onderdelen van het systeem (d.w.z. monitoring van de operationele status van het centrale Eurodac-systeem, gebruikersconnectiviteit en werking, monitoring van de werking van DubliNet);
- communicatie/interactie met de gemeenschap van eindgebruikers om de werking te verbeteren en te stabiliseren en gebruikersondersteuning te bieden;
- verlening van derdelijsondersteuning;
- levering en ondersteuning van versleutelingscertificaten voor beveiligde communicatie;
- gebruik en onderhoud van operationele instrumenten ter ondersteuning van de bovengenoemde doelen;
- voortdurende monitoring van de systeeminventaris en -onderdelen om deze bijgewerkt te houden en ondersteuning door leveranciers te blijven ontvangen (licentieverlenging, patching enz. als onderdeel van adaptief onderhoud);
- implementatie van kleinere/dringende ontwikkelingen of technische wijzigingen als gevolg van corrigerend of adaptief onderhoud en andere operationele noodsituaties;
- implementatie van dringende ontwikkelingen als gevolg van adaptief onderhoud die worden veroorzaakt door vertragingen in de vaststelling van verwachte nieuwe wetgeving;
- beheer van de interacties met de MWO-contractant en contractuele follow-up in verband met de bovengenoemde doelen/taken.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Het Agentschap voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen en zal de lidstaten een werkend systeem aanbieden overeenkomstig de functionele behoeften.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- een plotse toename van het Eurodac-verkeer (wegens een crisissituatie) doet het risico op instabiliteit en de druk op de middelen (personele middelen, gebruik van technische omgevingen, tijdsdruk) stijgen als gevolg van onvoorziene technische beperkende maatregelen;
- problemen betreffende de beschikbare ruimte in het datacentrum hebben gevolgen voor de vlotte werking (bv. oververhitting binnen rekken wegens gebrek aan bijkomende ruimte, moeilijkheid om infrastructuur uit te breiden wanneer problemen ontstaan wegens beperkte capaciteit).
- stijging van onderhoudskosten door vertragingen in de vaststelling van rechtsgrondslagen die nodig zijn voor geplande systeemontwikkelingen;
- stijging van onderhoudskosten door onvoorziene ontwikkelingen in verband met de meldingen “Einde van ondersteuning” of “Einde van levenscyclus” bij een Eurodac-component.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling(en) | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|--|--|---|---|--|---|---------|
| De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat van het Agentschap | De optimale werking van Eurodac en DubliNet in stand houden. | Eurodac en DubliNet functioneren zoals vereist (stabiele werking conform SLA's). Er is voortdurend technische ondersteuning voorhanden voor Eurodac die door de leveranciers ervan wordt gewaarborgd. | De lidstaten kunnen beschikken over betrouwbare diensten van het Eurodac-systeem en een veilige en betrouwbare DubliNet-communicatie. | Overeenstemming met de SLA's voor Eurodac en DubliNet en de met Eurodac verband houdende zakelijke KPI's. | Volledige naleving van standaard en specifieke SLA's voor Eurodac en DubliNet. | Verslagen over de prestaties van het systeem (op basis van de operationele instrumenten en de gegenereerde SLA-statistieken). | PSU |

2.1.1.2. Onderhoud van het VIS/BMS

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

De kwaliteit en verlening van contractuele diensten van de MWo2-raamovereenkomst waarborgen en zorgen voor continuïteit van onderhoudsdiensten gedurende de raamovereenkomst door middel van:

- corrigerend onderhoud: incident-, probleem- en veranderingsbeheer;
- adaptief onderhoud: volgen van en anticiperen op de veroudering van de componenten van het systeem, zodat het VIS/BMS voortdurend gebruikmaken van geavanceerde technologieën en er ondersteuning door de fabrikanten en/of uitgevers van deze componenten beschikbaar is;
- perfectief onderhoud: op basis van technische deskundigheid en vastgestelde vooruitgang VIS/BMS-componenten verbeteren om optimale prestaties te waarborgen;

- preventief onderhoud: op basis van operationele vaststellingen wijzigingen aanbrengen aan het VIS/BMS om te voorkomen dat vastgestelde mogelijke bronnen van problemen zich ontwikkelen tot incidenten.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Het Agentschap biedt de lidstaten een VIS/BMS aan dat werkt in overeenstemming met het rechtskader van het VIS/BMS en de overeengekomen SLA.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

Ervoor zorgen dat wijzigingen in het VIS/BMS die nodig zijn in verband met de onderhoudswerkzaamheden, op correcte wijze in de algehele VIS/BMS-routekaart worden opgenomen en op tijd worden doorgevoerd, zodat de systemen werken in overeenstemming met het rechtskader van het VIS/BMS en de overeengekomen SLA.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling(en) | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|--|--|--|---------------------------------------|---|---|---------|
| De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat van het Agentschap | Ervoor zorgen dat VIS/BMS werkt conform de vereisten inzake beschikbaarheid/prestaties en dat gebeurtenissen worden beheerd volgens het ITSM en de SLA met de eindgebruikers. Met adaptief onderhoud om te verzekeren dat het VIS/BMS onder de ondersteuning van de ondersteunende fabrikanten valt. | Het VIS/BMS-systeem werkt conform de SLA | VIS/BMS gedraagt zich volgens de voorschriften, en gebeurtenissen die ervoor zorgen dat het systeem zich niet op de juiste wijze gedraagt, worden tijdig beheerd, zodat de prestaties ervan stroken met de overeenkomst inzake het dienstverleningsniveau met de eindgebruikers. | Conformiteit met SLA voor het VIS/BMS | Dankzij onderhoud aan het VIS/BMS presteert het systeem conform de SLA, vinden verwachte verbeteringen plaats en worden incidenten voorkomen. (Zie bijlage XI). | Periodieke operationele en onderhoudsverslagen, inclusief SLA- en maandelijkse serviceverslagen | PSU |

2.1.1.3. Onderhoud van het SIS

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- corrigerend onderhoud: incident-, probleem-, verander- en vrijgavebeheer;

- aanpassend onderhoud: volgen van en anticiperen op de veroudering van de componenten van het systeem, zodat SIS voortdurend gebruikmaakt van geavanceerde technologieën, en er ondersteuning beschikbaar is van de fabrikanten en/of uitgevers van deze componenten;
- gebruik en onderhoud van operationele instrumenten ter ondersteuning van de bovengenoemde doelstellingen/taken;
- voortdurende monitoring van de systeeminventaris en -onderdelen om deze bijgewerkt te houden en ondersteuning door leveranciers te blijven ontvangen (licentieverlenging, patching enz.);
- beheer van de interacties met de MWO-contractant en contractuele follow-up van de bovengenoemde doelen/taken.

TOEGEVOEGDE WAARDE

SIS CS 24/7 beschikbaar conform SLA's.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

De nieuwe ingevoerde biometrische technologie kan een uitdaging vormen op het gebied van incident- en probleemoplossing.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling(en) | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|---|--|--|---|--|--|---------|
| De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat van het Agentschap | 24/7 beschikbaarheid van het systeem waarborgen | SIS C.SIS is 24/7 beschikbaar conform SLA's (beschikbaarheid, prestaties enz.) | Het SIS-systeem is in 2021 conform SLA's beschikbaar | Conformiteit met de SLA voor het SIS en de met het SIS verband houdende zakelijke KPI's | Volledige naleving van standaard en specifieke SLA voor het SIS (zie bijlage XI) | Interne SIS-gegevens Servicedeskgegevens Tweedelijns ondersteuning eu-LISA voor beschikbare gegevens Periodieke operationele en onderhoudsverslagen | PSU |

2.1.1.4. Onderhoud van het AFIS van het SIS

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- corrigerend onderhoud: incident-, probleem-, verander- en vrijgavebeheer;
- adaptief onderhoud: volgen van en anticiperen op de veroudering van de componenten van het systeem, zodat het AFIS van het SIS voortdurend gebruikmaakt van geavanceerde technologieën en er ondersteuning door de fabrikanten en/of uitgevers van deze componenten beschikbaar is; implementatie moet worden verricht als ontwikkelingen;
- gebruik en onderhoud van operationele instrumenten ter ondersteuning van de bovengenoemde doelstellingen/taken;

- voortdurende monitoring van de systeeminventaris en -onderdelen om deze bijgewerkt te houden en ondersteuning door leveranciers te blijven ontvangen (licentieverlenging, patching enz.);
- beheer van de interacties met de MWO-contractant en contractuele follow-up van de bovengenoemde doelen/taken.

TOEGEVOEGDE WAARDE

SIS CSIS 24/7 beschikbaar conform SLA's.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

De nieuwe ingevoerde biometrische technologie kan een uitdaging vormen op het gebied van incident- en probleemoplossing.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling(en) | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|---|--|---|--------------------------------------|--|--|---------|
| De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat van het Agentschap | 24/7 beschikbaarheid van het systeem waarborgen | 24/7 beschikbaarheid van SIS AFIS waarborgen conform SLA's (beschikbaarheid, prestaties) | Het SIS AFIS-systeem is beschikbaar en valt binnen de SLA's in 2021 | Conformiteit met de SLA voor het SIS | Volledige naleving van standaard en specifieke SLA voor het SIS (zie bijlage XI) | Interne SIS-gegevens Servicedeskgegevens Tweedelijns ondersteuning eu-LISA voor beschikbare gegevens | PSU |

2.1.1.5. SIS-ondersteuning voor de lidstaten

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- het bieden van doorlopende ondersteuning aan de lidstaten tijdens het kwalificatieproces van de ontwikkeling van hun individuele nationale systemen;
- het uitvoeren van test- en kwalificatiecampagnes.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- de nationale systemen van de lidstaten werken naar behoren;
- werking binnen lidstaten wordt over het algemeen niet beïnvloed door problemen in systemen van andere lidstaten;
- potentiële nieuwe lidstaten kunnen moeiteloos worden geïntegreerd in de SIS-gemeenschap;
- overeenstemming met het ICD en de gedetailleerde technische specificaties van nationale systemen.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- toegenomen complexiteit als gevolg van de biometrische technologie die in het systeem wordt ingevoerd;
- toegenomen complexiteit als gevolg van initiatieven inzake interoperabiliteit;
- overlapping met andere projectactiviteiten.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling(en) | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|---|---|--|---|---|---|---------|
| De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat van het Agentschap | Waarborgen dat de nationale systemen paraat zijn om in het centrale systeem te werken | Testverslagen voor verschillende belanghebbenden bevestigen paraatheid van lidstaten om met C.SIS te werken Nieuwe lidstaten die zich aansluiten bij SIS kunnen op elk geschikt moment worden geïntegreerd | Effectieve ondersteuning voor nationale systemen | Kwaliteit en moment van integratie van de lidstaten Naleving van het testplan van de lidstaten | Geen afwijking van het testplan voor de nationale systemen van de lidstaten | SIS-gegevens Operationele en testgegevens Informatie van nieuwe lidstaten (indien van toepassing) | TTU |

2.1.1.6. Ongeplande ontwikkelingen van SIS

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Belangrijkste acties of taken worden uitgevoerd naar aanleiding van verzochte wijzigingen.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Verbeterde SIS-capaciteiten inzake rechtshandhaving en grenscontrole door de geïdentificeerde bijkomende functionaliteiten.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

Risico's in verband met ongeplande activiteiten; gevolgen voor algehele planning.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|---|---|---|--|--------------------------------|--------------|---------------------|---------|
| De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en | Ervoor zorgen dat alle noodzakelijke ongeplande ontwikkelingen van de | Wijzigingen worden in het SIS doorgevoerd zoals beschreven door | Nieuwe versie centrale systeem SIS | Kosten, planning en reikwijdte | Groen | Projectdashboard | PSU |

| | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|
| diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat van het Agentschap | systemen op systematische en passende wijze worden afgehandeld | de gemeenschap van belanghebbenden | | | | | |
|--|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|

2.1.1.7. Onderhoud EES

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- voortdurende monitoring van de werking en onderdelen van de systemen;
- communicatie/interactie met de gemeenschap van eindgebruikers om de werking te verbeteren en te stabiliseren en gebruikersondersteuning te bieden;
- verlening van derdelijnsondersteuning/incidentbeheer, probleembeheer, operationeel verandermanagement en inwilliging van verzoeken;
- gebruik en onderhoud van operationele instrumenten ter ondersteuning van de bovengenoemde doelstellingen/taken;
- voortdurende monitoring van de systeeminventaris en -onderdelen om deze bijgewerkt te houden en ondersteuning door leveranciers te blijven ontvangen (licentieverlenging, patching enz. als onderdeel van aanpassend onderhoud);
- uitvoering van dringende technische upgrades en interventies die het gevolg zijn van corrigerend onderhoud en operationele noodsituaties;
- beheer van de interacties met de MWO-contractant en contractuele follow-up van de bovengenoemde doelen/taken.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Het Agentschap biedt de lidstaten een functioneel EES aan conform het rechtskader van EES en de overeengekomen SLA.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- onderlinge afhankelijkheden met andere activiteiten ten dienste van de EES-implementatie, zoals het bestaan van een gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur (CSI) en netwerkupgrade- en herschikkingsactiviteiten van de legacysystemen (VIS);
- goede samenwerking met de lidstaten, aangezien de implementatie op nationaal niveau ook moet worden gesynchroniseerd;
- mogelijke gevolgen voor de implementatie van andere initiatieven of reguliere activiteiten vanwege beperkingen van interne middelen.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|---|---|---|---|--------------------------------|---|--|---------|
| De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en | Ervoor zorgen dat EES werkt conform de vereisten en dat | Het centrale EES-systeem werkt conform de SLA | EES gedraagt zich volgens de voorschriften, en gebeurtenissen die | Overeenstemming met de EES-SLA | Volledige naleving van de standaard en specifieke EES-SLA | Periodieke operationele en onderhoudsverslagen | PPU |

| | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|---|--|--|--|--|
| diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat van het Agentschap | gebeurtenissen correct worden beheerd | | ervoor zorgen dat het systeem zich niet op de juiste wijze gedraagt, worden proactief beheerd | | | | |
|--|---------------------------------------|--|---|--|--|--|--|

2.1.1.8. Onderhoud van de CSI

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- voortdurende ondersteuning voor het werkpakket “CSI Programme Office” en algehele ondersteuning voor CSI-technologie-initiatieven;
- regelmatige follow-up waaronder het bijwerken van de status van de configuratieonderdelen via incident-/probleem-/veranderings- en inwilligingsbeheer.
- toepassen van technische en beveiligingspatches;
- uitvoeren van corrigerend onderhoud;
- werkpakket (WP) voor voortdurend onderhoud.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur is beschikbaar en conform de SLA;
- de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur wordt aangepast aan vorderingen op het gebied van kosteneffectieve technologie;
- activiteiten die verband houden met gedeelde diensten (d.w.z. instrumenten voor applicatiebeveiliging, monitoring enz.) die buiten de overeenkomsten voor de kernbedrijfsdiensten worden geworven, worden onderhouden/ondersteund via één enkel MWO-contract.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

Opstellen van een degelijke overeenkomst inzake operationeel niveau (OLA) met de contractanten voor de CSI en de bijbehorende voornaamste operationele systemen (CBS) om de relatie en verantwoordelijkheden op het niveau van infrastructuurbeheer goed te beheren.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|---|---|---|--|--|----------------|---|---------|
| De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het | Proactief alle configuratieonderdelen (CO's) identificeren waarvan de ondersteuningsperiode binnenkort afloopt. | Voortdurend onderhoud van de CSI volgens de infrastructuurinventaris en de CSI-dienstencatalogus. | Verplicht onderhoud binnen de raamovereenkomst voor de CSI, inclusief het programmabeheer. | Conformiteit met de onderhouds-SLA's CBS-prestatie-indicatoren | 100 % naleving | Meting van KPI via ITSM-instrument. Monitoring van beschikbaarheid CBS. | IMU |

| | | | | | | | |
|----------------------------|--|---|--|--|--|--|--|
| mandaat van het Agentschap | Passende leveranciersondersteuning voor alle CO's in stand houden en een gedeeld platform dat is aangepast aan vorderingen op het gebied van kosteneffectieve technologie. | Upgrade of vervanging van de relevante onderdelen waarvan is vastgesteld dat ze minder effectief of verouderd zijn. | Platforms afgestemd op de CBS-vereisten via een kosteneffectieve, betrouwbare en geautomatiseerde technologiestapel. | | | | |
|----------------------------|--|---|--|--|--|--|--|

2.1.1.9. *Operationeel beheer/dagelijkse coördinatie van het systeembeheer en gedeelde taken*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- coördinatie van operationele activiteiten;
- verandermanagement;
- beheer van werkstations van eindgebruikers;
- back-upbeheer;
- dagelijks systeembeheer, incident- en probleemoplossing.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Alle administratieve activiteiten in verband met de systemen bieden de noodzakelijke betrouwbare en (conform de geldende SLA's) beschikbare diensten voor de voornaamste operationele systemen en de CSI.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

Waarborgen dat alle diensten worden verleend conform de zakelijke verwachtingen en de technische specificaties.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|-----------------------------------|---|-----------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------|
| De belanghebbenden betrouwbare en | Degelijk onderhoud, degelijke opstelling en | Beveiligd en betrouwbaar | Zowel voornaamste operationele systemen | Conformiteit met de SLA's voor de | De gehele systeeminfrastructuur | ITSM-verslagen over SMg | IMU |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat van het Agentschap | monitoring van de voornaamste operationele systemen die in het beheer zijn van eu-LISA, om een beveiligde en betrouwbare infrastructuur te waarborgen. | operationeel beheer van centrale bedrijfssystemen (CBS). | als de lidstaten ontvangen een betrouwbare infrastructuur conform de overeengekomen SLA's. | voornaamste operationele systemen en de CSI. | voldoet aan de specifieke diensten daarvoor en de SLA's zoals vastgesteld in de dienstencatalogus en het dienstverleningsproces van eu-LISA. | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

2.1.1.10. Bedrijfsarchitectuurcontinuüm – een interoperabiliteitsarchitectuur tot stand brengen

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- een beoogde interoperabiliteitsarchitectuur tot stand brengen;
- de interoperabiliteitsbouwstenen bepalen;
- beschikbare vereisten verzamelen en een vereistencatalogus voor interoperabiliteit opstellen;
- data-entiteitsdiagrammen en bedrijfsfuncties creëren en aan elkaar koppelen voor zowel bestaande als toekomstige operationele systemen, noodzakelijk voor de modellering van de interoperabiliteit op basis van EIRA en andere kaders;
- een conceptueel datadiagram voor de verwachte portefeuille van systemen bij eu-LISA creëren;
- een toekomstige overheidsapplicatie-/datamatrix voor de koppeling tussen bedrijfsfuncties/ applicaties en de databehoeften vaststellen, die als fundamenteel uitgangspunt voor ondersteuning van de interoperabiliteit dient;
- toekomstige informatie-uitwisselingen op basis van interoperabiliteitsvereisten vaststellen en vastleggen;
- interoperabiliteitspatronen en -normen vaststellen die zullen worden gebruikt bij de ontwikkeling van nieuwe of bestaande systemen, en ervoor zorgen dat deze worden gebaseerd op breed toegepaste patronen en normen/beste praktijken buiten eu-LISA.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Operationele voordelen:

- verhoogde efficiëntie en doeltreffendheid;
- kortere leverings- en cyclustijden;
- betere bedrijfsvoering, processen en prestaties.

Voordelen IT-infrastructuur:

- meer interoperabiliteit en integratie;
- betere herbruikbaarheid;
- meer standaardisatie;
- minder afval en redundantie;
- lagere IT-kosten;
- beter gebruik en betere benutting van voordelen van IT;
- ondersteunde uitrol, initialisatie en ontwikkeling van IS;
- meer stabiliteit, veiligheid en betrouwbaarheid;
- verbeterd(e) flexibiliteit en reactievermogen.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

Er worden geen grote uitdagingen verwacht in deze fase.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|---|--|--|---|----------------|---|---------|
| De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat van het Agentschap | De toekomstige interoperabiliteitsarchitectuur voor het Agentschap tot stand brengen (zowel CBS als bedrijfs-IT). | Een beoogde interoperabiliteitsarchitectuur voor toekomstige systemen ontwikkelen en overeenkomen. Interoperabiliteitspatronen en -normen vaststellen. Entiteit/bedrijfsfunctie modelgegevens. | Vaststelling van de interoperabiliteitsbouwstenen, de vereistencatalogus voor interoperabiliteit, de applicatie-/datamatrix voor de koppeling tussen bedrijfsfuncties/applicaties, en de databehoeften, patronen en normen | Implementatie van fase 3: bedrijfsarchitectuur – bedrijfscontinuüm. | 100 % naleving | Verslag uitbrengen aan de Architecture Review Board en de managementcommissie | PSU |

| | | | | | | | |
|--|--|---|------------------------------------|--|--|--|--|
| | | Een informatie-uitwisselingsmatrix ontwikkelen. Hogere mate van rijpheid. | voor bestaande en nieuwe systemen. | | | | |
|--|--|---|------------------------------------|--|--|--|--|

2.1.1.11. Operationele activiteiten en ontwikkelingen/verbeteringen CU en BCU

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat de dagelijkse bedrijfsvoering van datacentra (DC).

TOEGEVOEGDE WAARDE

Betrouwbare en zeer flexibele datacentrumdiensten.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

Geen grote risico's vastgesteld.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|--|--|--|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------|---------|
| De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat van het Agentschap | Verbetering van de algemene dienstverlening en optimalisering van de kosten en risico's. | Operationele integratie van de vakgebieden informatietechnologie en facilitair beheer om de monitoring, het beheer en de slimme capaciteitsplanning van alle voor het DC kritieke systemen te centraliseren. | DC in gebruik | Beschikbaarheid van DC-diensten | Alle diensten 24/7 beschikbaar | ITSM-verslagen over SM9 | IMU |

2.1.1.12. Beheersactiviteiten voor implementatie en uitrol

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Implementatie- en uitrolbeheer van alle voornaamste operationele systemen, met inbegrip van de coördinatie en follow-up van alle activiteiten uit alle fasen van het proces: planning, creatie, testen en validatie, uitrol, evaluatie en afsluiting. Deze activiteiten omvatten:

- opstellen en overeenkomen van implementatie- en uitrolbeheersplannen;
- waarborgen van de integriteit van de implementatiepakketten en het testen daarvan;
- ervoor zorgen dat implementatiepakketten kunnen worden geïnstalleerd en teruggedraaid;
- vastleggen en beheren van risico's, problemen en geleerde lessen, en nemen van corrigerende maatregelen;
- waarborgen dat vaardigheden en kennis worden overgedragen naar activiteiten en aan gebruikers.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Het Agentschap past technische en functionele veranderingen toe om de risico's zoveel mogelijk te beperken en biedt de lidstaten werkende applicaties aan voor hun functionele behoeften. Ook verbetert het de consistentie van de implementatiebenadering voor alle voornaamste operationele systemen.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

Ervoor zorgen dat noodzakelijke wijzigingen via onderhoudswerkzaamheden op correcte wijze in de algehele routekaart worden opgenomen en tijdig worden doorgevoerd, zodat de systemen werken conform de functionele behoeften.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|---|--|---|---|---|-------------------------------------|---------|
| De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat van het Agentschap | Opstellen en overeenkomen van de implementatie- en uitrolplannen, en nieuwe of gewijzigde diensten formeel overdragen of verouderde diensten intrekken. | Nieuwe versies zijn gepland, gecreëerd, getest en in de productie geïmplementeerd voor alle voornaamste operationele systemen. | Betere coördinatie en follow-up van alle activiteiten in verband met implementatie- en uitrolbeheer in alle fasen: planning, creatie, testen en validatie, uitrol, evaluatie en afsluiting. | Levering van de implementatieplannen. Implementatie van de nieuwe versies van de voornaamste operationele systemen. | Implementatieplannen opgesteld en overeengekomen in eerste kwartaal. Nieuwe versies uitgerold conform implementatieplannen. | Implementatieplannen overeengekomen | TTU |

2.1.1.13. Licentiebeheer

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Ervoor zorgen dat bij eu-LISA gebruikte licenties centraal worden beheerd en dat de data waarop de ondersteuning wordt verlengd, waar mogelijk op elkaar worden afgestemd.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Licenties die via één enkel contract worden beheerd, profiteren van onderhandelde prijzen (d.w.z. het op Commissieniveau onderhandelde Oracle-ULM-contract).

Door afstemming van verlengdata zijn er minder verlengingsprocedures nodig.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

De omzetting van meerdere contracten in een gecentraliseerd contract vereist de betrokkenheid van verschillende contractanten die onder verschillende omstandigheden werken.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|---|---|---|--|---|--|---------|
| De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat van het Agentschap | Follow-up van de verschillende licenties die bij eu-LISA worden gebruikt. | Voortdurende ondersteuning voor licenties die door eu-LISA worden gebruikt (voornaamste operationele systemen en gedeelde projecten). | Bij eu-LISA gebruikte licenties worden ondersteund conform de vereiste SLA voor de respectieve voornaamste operationele systemen. | Aantal licenties waarvan het ondersteuningscontract centraal wordt beheerd | Oracle (50%) Back-upsoftware (50%) Linux OS (20%) | Contracten voor de voornaamste operationele systemen CSI-contract | IMU |

2.1.1.14. Dagelijkse operationele beheer van de vervangende centrale eenheid (BCU)

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- het dagelijkse beheer van datacentra;
- het beheer van betrekkingen met de Oostenrijkse autoriteiten;
- capaciteitsbeheer.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Datacentra leveren een essentiële dienst.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- vertragingen in systeemimplementatie;
- te lage capaciteit van datacentra.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|--|--|--|--|----------------|----------------------|---------|
| De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat van het Agentschap | Beide datacentra volledig operationeel houden. | Voortdurende onderhouds- en capaciteitsfollow-up van beide datacentra (CU en BCU). | De datacentra (BCU) werken naar behoren en voorzien het Agentschap van deze noodzakelijke functionaliteit. | Beschikbaarheid van middelen voor de datacentra (koeling, stroom). | 100 % naleving | Monitoringinstrument | IMU |

2.1.1.15. 24/7 eerstelijnsondersteuning voor het operationeel beheer van de systemen – eu-LISA-servicedesk

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

24/7 eerstelijns operationeel beheer van de voornaamste operationele systemen, waaronder:

- doeltreffende communicatie met de lidstaten en andere belanghebbenden;
- beheren van operationele documentatie met de lidstaten;
- gebeurtenisbeheer en -monitoring;
- deelname aan het levenscyclusbeheer van incidenten overeenkomstig het beleid inzake incidentbeheer van eu-LISA;
- omgaan met standaardverzoeken overeenkomstig het beleid inzake inwilliging van verzoeken van eu-LISA;
- tijdige levering van de overeengekomen verslagen overeenkomstig het beleid inzake dienstverleningsniveau van eu-LISA;
- regelmatig bijdragen aan het kennisbeheer en aan de kennisdatabank.

TOEGEVOEGDE WAARDE

De servicedesk van eu-LISA verleent de nodige diensten aan gebruikers van de voornaamste operationele systemen, aan de lidstaten en aan andere belanghebbenden.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

Waarborgen dat diensten worden verleend conform de regelgeving en voorschriften inzake bedrijfssystemen, en volgens de verwachtingen van de klanten. Voldoende kwaliteit van de dagelijkse communicatie met belanghebbenden waarborgen.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|---|---|---|---|--|---|---------|
| De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat van het Agentschap | De dagelijkse ondersteuningsactiviteiten en klanttevredenheid in stand houden en voortdurend verbeteren | Doeltreffende en doelmatige eerstelijnsondersteuning voor de voornaamste operationele systemen van eu-LISA en betrouwbare communicatie naar klanten en belanghebbenden. | Gebruikers van voornaamste operationele systemen en lidstaten ontvangen doeltreffende en betrouwbare diensten zoals eerstelijnsondersteuning en communicatie via de overeengekomen communicatiekanalen. | Prestatie-indicatoren van de servicedesk Jaarlijks onderzoek naar klanttevredenheid. | Voor prestatie-indicatoren van de servicedesk: meer dan 80%. Voor jaarlijks onderzoek naar klanttevredenheid: meer dan 80%. | De verslagen inzake prestatie-indicatoren van de servicedesk. Jaarlijks onderzoek naar klanttevredenheid. | SOU |

Operationeel beheer en ontwikkeling van de communicatie-infrastructuur

2.1.1.16. Netwerkdienstverlening en regelmatig operationeel beheer van de contracten voor de communicatie-infrastructuur (begrotingsuitvoering, aanschaf, verlenging, contractbeheer)

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- operationeel beheer van de lokale netwerkinfrastructuur voor CBS;
- operationeel beheer van het lokale beheernetwerk (EUWS);
- operationeel beheer van de tweede encryptielaag voor SIS;
- operationeel beheer van de tweede encryptielaag voor VIS;
- operationeel beheer van het VIS-mailsysteem;
- operationeel beheer van het SIS-mailsysteem;
- ontwikkeling van netwerkbeheerprocessen;
- ontwikkeling van netwerkarchitectuur.

TESTA-activiteiten:

- toezicht, inclusief de analyse en evaluatie van operationele verslagen, het regelmatig beleggen van bijeenkomsten over de activiteiten en follow-up samen met de provider; wijzigingsverzoeken voor en de technische gedeelten van dienstorders;
- coördinatie van de betrekkingen tussen de lidstaten en de provider: het onderhouden van de contactlijsten in de lidstaten; de coördinatie van alle netwerkactiviteiten die gevolgen hebben voor een lidstaat;
- op verzoek van de Commissie voorstellen doen voor technische specificaties;
- identificatie, evaluatie en implementatie van verbeteringen van de netwerkdiensten (voortdurende verbetering).

Doorlopende activiteit die verband houdt met de overdracht van contracten voor de communicatie-infrastructuur aan eu-LISA. De activiteit omvat:

- de uitbreiding of verlenging van de ondersteuning voor de onderdelen van Sirene-mail en VIS-mail;
- de aanschaf en verlenging van de onderdelen van de tweede encryptielaag;
- het contractuele beheer van de specifieke TESTA-ng-contracten voor de door eu-LISA beheerde grootschalige IT-systemen, in overeenstemming met de oprichtingsverordening van eu-LISA;
- het contractuele beheer van de ondersteuningscontracten voor de systemen VIS-mail en SIS-mail;
- het contractuele beheer van de contracten voor de tweede encryptielaag voor het VIS en SIS;
- verstrekken van specificaties voor de verlenging van de specifieke contracten.

TOEGEVOEGDE WAARDE

De communicatie-infrastructuur en de bijbehorende communicatiesystemen bieden de noodzakelijke dienstverlening aan de voornaamste operationele systemen en de lidstaten.

Wat de contractuele aspecten betreft, voldoet het Agentschap aan zijn wettelijke verplichting en zal het de lidstaten een communicatie-infrastructuur voor de door eu-LISA beheerde grootschalige IT-systemen aanbieden die in overeenstemming is met het rechtskader en de SLA.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

Waarborgen dat de diensten worden verleend conform de zakelijke verwachtingen en technische specificaties.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|--|--|---|--------------------------------------|---|---|---------|
| De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve | Netwerken in beheer van eu-LISA onderhouden en | Een veilige en betrouwbare communicatie- | De communicatie-infrastructuur biedt de voornaamste | Overeenstemming met de SLA's voor de | Er dienen netwerkinfrastructuur diensten beschikbaar te | Verslagen over de prestaties van de systemen en de SLA. | IMU |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|------------------------------|---|--|--|
| oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat van het Agentschap | bewaken ter waarborging van de beschikbaarheid, veiligheid en betrouwbaarheid van de communicatie-infrastructuur. Met name voor Sirene-mail en VIS-mail geldt dat voor alle onderdelen ondersteuning door derden en de fabrikant beschikbaar moet zijn. | infrastructuur en bijbehorende communicatiesystemen die werken volgens de gestelde eisen, en conform de SLA beheerd onderhoud. | operationele systemen en de lidstaten een betrouwbare dienstverlening en bijbehorende communicatiesystemen werken volgens de gestelde eisen en worden zodanig proactief beheerd dat ze presteren conform de SLA. | communicatie-infrastructuur. | zijn die presteren conform de systeemspecifieke SLA zoals beschreven in de geldige versie van de dienstencatalogus van eu-LISA. | | |
|---|---|--|--|------------------------------|---|--|--|

2.1.1.17. 24/7 tweedelijnsapplicatieondersteuning voor het operationele beheer van de voornaamste operationele systemen

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

24/7 tweedelijns-ondersteuning (applicaties en databanken) voor het operationele beheer van alle voornaamste operationele systemen met inbegrip van incidentbeheer, probleembeheer, beheer inzake verandering en vrijgave (uitrol van RFC's en versies) en technische ondersteuning voor projecten. Onderhoudsactiviteiten zodat de systemen presteren conform de SLA's, door te anticiperen op verbeteringen en incidenten te voorkomen.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Het Agentschap voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen en zal de lidstaten applicaties aanbieden in overeenstemming met hun functionele behoeften.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

Ervoor zorgen dat wijzigingen in applicaties die in verband met onderhoudswerkzaamheden nodig zijn, op correcte wijze in de algehele routekaart worden opgenomen en volgens de planning worden doorgevoerd, zodat de systemen werken conform de functionele behoeften.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiebron(nen) | Eenheid |
|---|--|---|--|---|--|---|---------|
| De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en | 24 uur per dag en 7 dagen per week een ononderbroken, hoogwaardige | 24 uur per dag en 7 dagen per week ononderbroken, hoogwaardig | De voornaamste operationele systemen en de lidstaten ontvangen een | Overeenstemming met de overeenkomst inzake het operationele | Dankzij onderhoud presteren de systemen conform de SLA doordat verbeteringen | Rapporten over de prestaties van het systeem en de SLA. | SOU |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat van het Agentschap | tweedelijnsapplicatie-activiteiten in het kader van het beheer van de voornaamste operationele systemen verzekeren. | tweedelijnsapplicatie-activiteiten in het kader van het beheer van de voornaamste operationele systemen op niveau 2. | betrouwbare dienstverlening met betrekking tot de applicaties, inclusief databanken. | dienstverleningsniveau voor applicaties. | worden doorgevoerd voordat er problemen optreden en incidenten worden voorkomen. | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|

Beveiliging en bedrijfscontinuïteit

2.1.1.18. Verrichten van de informatiebeveiligings- en borgingsdienst voor de voornaamste operationele systemen

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- plannen en beheren
 - veiligheidsbeleid, normen en richtsnoeren;
 - beveiligingsarchitectuur;
 - beveiligingsbewustzijn en -opleiding;
 - verslaglegging en communicatie;
- identificatie
 - beheer van beveiligingsrisico's;
 - dreigingsmodellering;
 - inlichtingen inzake dreigingen;
 - identificatie van middelen;
- waarborgen
 - veiligheidsbeoordelingen en audits;
 - kwetsbaarheidsbeoordelingen en indringingstesten;
 - cyberbeveiligingsoefeningen en red team;
- beschermen
 - identiteits- en toegangsbeheer;
 - beveiligde configuratie;

- netwerkbeveiliging;
- beveiligde systeemontwikkeling en applicatiebeveiliging;
- eindpuntbeveiliging;
- cryptografie en PKI;
- beheer van technische kwetsbaarheid;
- opsporen
 - monitoring van beveiligingsgebeurtenissen en -incidenten;
- reageren
 - beheer van beveiligingsincidenten;
 - digitaal forensisch onderzoek;
- herstellen
 - ICT-bedrijfscontinuïteitsbeheer.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- beveiligingsrisico's tot op een aanvaardbaar niveau beheerd;
- naleving van wettelijke en zakelijke vereisten;
- toegenomen vertrouwen van belanghebbenden;
- verbeterde reputatie van het Agentschap als een betrouwbare en veilige bewaarnemer van gevoelige EU-informatie over interne veiligheid en grensbeheer.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- lage prioriteit ten opzichte van andere taken;
- toenemende complexiteit van de projectactiviteit overtreft de beschikbare middelen.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|---|---|--|--|--|--|--|---------|
| Informatiebeveiligingscapaciteiten in verband met de aan het Agentschap toevertrouwde systemen versterken | Verrichten van de informatiebeveiligings- en borgingsdienst overeenkomstig de veiligheids- en continuïteitsstrategie en de dienstencatalogus. | Beveiligingsbeleid; beheer van veiligheidsrisico's; beveiligingsplannen; beveiligingsbewustzijn en -opleiding, beveiligingsarchitectuur, beveiligingsbeoordeling | Waarborging dat risico's inzake informatiebeveiliging tot op een aanvaardbaar niveau worden beheerd. | (1) % van bedrijfsprocessen en bijbehorende diensten die door het proces voor het beheren van informatierisico's wordt gedekt (2) % van het personeel dat de opleiding over | (1) 60 % (2) 75 % (3) 65 % (4) 75 % | Verslagen over interne risicobeoordelingen Verslaglegging over e-learning Zelfbeoordelingsvragenlijst Verslagen over de beveiligingsbeoordeling | SCU |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | gen en -audits; softwarelicenties; veiligheidstesten, veiligheidsmonitoring, beheer van beveiligingsincidenten, beveiligingsrichtsnoere n. | | beveiligingsbewustzijn via e-leren heeft voltooid (3) % veiligheidscontroles die in elk informatiesysteembev eiligingsplan worden uitgevoerd (4) % percentage van geplande driemaandelijke beveiligingstests dat daadwerkelijk is uitgevoerd | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|

Ondersteunende activiteiten voor kernactiviteiten (wettelijke verslaglegging voor systemen, externe technische opleiding, technologieonderzoek enz.)

2.1.1.19. Implementatie van het opleidingsplan voor het verzorgen van opleiding voor de lidstaten inzake het technische gebruik van de door het Agentschap beheerde IT-systemen

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Organiseren en verzorgen van opleidingen als vermeld in het goedgekeurde jaarlijkse opleidingsplan.

TOEGEVOEGDE WAARDE

De technische kennis van de lidstaten en relevante EU-agentschappen over de systemen is toegenomen, waardoor deze op nationaal niveau beter presteren. De lidstaten krijgen een opleiding op maat in het technische gebruik van de systemen.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- beschikbaarheid van eu-LISA-personeel om de opleiding te verzorgen en van contractanten om specifieke opleidingen samen te stellen en te geven;

- meerdere gelijktijdige projecten waarbij nieuwe systemen worden ontwikkeld, zorgen voor buitensporige tijdsdruk voor de deskundigen van de lidstaten die verantwoordelijk zijn voor de systemen van eu-LISA. Dit betekent dat zij weinig tijd hebben om deel te nemen aan relevante opleidingen. Hierdoor nemen de competenties op lidstaatniveau geleidelijk af.
- het niet-vaste karakter van functieprofielen die activiteiten met betrekking tot opleidingen voor de lidstaten ondersteunen (externe ondersteuning en GND).

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|---|--|--|---|--|----------------------|---------|
| De toegevoegde waarde van systemen, gegevens en technologie voortdurend vergroten voor belanghebbenden | De kennis in de lidstaten en relevante EU-agentschappen over de technische werking en het gebruik van de systemen wordt uitgebreid en toegepast | De kerntaak van het Agentschap vervullen overeenkomstig zijn oprichtingsverordening en technische opleiding over de werking en het gebruik van de systemen voor de lidstaten verzorgen | Een responsief, op maat gesneden programma voor de training in systemen dat volledig aan de behoeften van de belanghebbenden voldoet | Tevredenheid van cursisten (schaal 1-5, 1 laagst, 5 hoogst) | Gemiddeld niet minder dan 3 (schaal 1-5) | Evaluatieformulieren | GCU |

2.1.2. Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 2

Operationeel beheer en ontwikkeling van de bestaande systemen

2.1.2.1. Verbeteringen van het applicatielevenscyclusbeheer (ALB)

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

eu-LISA staat momenteel voor uitdagingen in verband met het volledig traject:

- de traceerbaarheid van applicatieontwikkelingsartefacten;
- de formalisering van applicatielevenscyclusprocessen en het governancekader;
- het gebrek aan noodzakelijke automatisering voor het applicatielevenscyclusbeheer.

Dit heeft geleid tot problemen met de toegang tot informatie of documentatie tijdens de applicatieontwikkelingsprocessen. Het plan voor de introductie van een efficiënt proces voor applicatielevenscyclusbeheer (ALB) en het gebruik van een reeks automatiseringsinstrumenten zal gevolgen hebben voor alle operationele eenheden van het Agentschap. In de huidige situatie van het Agentschap, waarin het in één keer meerdere nieuwe essentiële grootschalige IT-systemen ontwikkelt (beginnend met het EES), is echter een flexibele en geleidelijke benadering nodig voor de implementatie van het ALB en moeten enkele snelle successen worden geboekt voordat het in het gehele

Agentschap kan worden geïmplementeerd. De implementatie van het ALB is al gepland als specifieke activiteit in het enkelvoudig programmeringsdocument 2020-2022 en zal in 2021 worden afgerond.

Het ALB-onderzoek uit 2019 zal naar verwachting zorgen voor meer kennis over de ALB-capaciteit en voor het vaststellen van enkele cruciale elementen voor de implementatie ervan, zoals processen en governance. Dit zal leiden tot een consistenter en efficiënter gebruik van instrumenten. Ook zal het de planning ondersteunen van activiteiten die nodig zijn voor de volledige implementatie van de ALB-oplossing, die in 2020 van start gaat en volgens planning in 2021 moet worden afgerond.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- minder menselijke fouten door een hogere mate van automatisering;
- sneller herstel.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- Aanbestedingsregels.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|---------|
| De toegevoegde waarde van systemen, gegevens en technologie voortdurend vergroten voor belanghebbenden | De beschikbaarheid van instrumenten en procedures waarborgen om te zorgen voor een model voor ononderbroken dienstverlening, en daarmee voor meer flexibiliteit. | Producten, instrumenten en procedures. | Snellere levering van nieuwe versies. | Doorlooptijd (ten opzichte van voorgaande jaren) | Meer versies. Snellere wijzigingen. Snellere testrondes. Hogere mate van automatisering. | Jaarlijks implementatieplan | TTU |

2.1.2.2. Ondersteuning van applicatielevenscyclusbeheer (ALB)-platform

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Het is de bedoeling om het ALB (applicatielevenscyclusbeheer)-platform, waarvan de implementatie gepland staat vóór de oplevering van het EES-project en alle toekomstige nieuwe systemen, op een gegeven moment ook voor de al bestaande CBS te gebruiken. Het platform zal veel instrumenten van de levenscyclus bestrijken, en daarom is een solide draagvlak onder en ondersteuning door het interne personeel noodzakelijk om een bruikbaar platform voor degelijke tests en levering van nieuwe versies te onderhouden.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Een bruikbaar platform voor degelijke tests en levering van nieuwe versies te onderhouden voor de voornaamste operationele systemen (nieuwe en bestaande).

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

De belangrijkste uitdaging is om het platform goed te beheren voor een doelmatig gebruik en efficiënte follow-up.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|--|--|--|--|--|--|---------|
| De toegevoegde waarde van systemen, gegevens en technologie voortdurend vergroten voor belanghebbenden | Beschikken over een actueel en continu beschikbaar platform. | Onderhoud door de jaren heen voor het ALB-platform (met inbegrip van instrumenten, gegevens, processen). | Zorgen voor de continuïteit en goede werking van het ALB-platform dat het beheer van de applicaties (tests, implementatie, onderhoud) ondersteunt. | Platform is continu beschikbaar om de activiteiten met betrekking tot het ALB te ondersteunen, geen gevolgen voor project- of implementatieactiviteit vanwege de beschikbaarheid van de instrumenten en de gegevens. | Geen gevolgen voor het geplande project, de implementatie en de operationele activiteiten. | Planning, risico's en problemen in verband met het project, de implementatie of operationele activiteiten. | TTU |

2.1.3. Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 3

Niet van toepassing. Er zijn geen reguliere activiteiten voor strategisch doel 3 gepland voor 2021.

2.1.4. Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 4

Corporate governance (expertisecentrum, governance, planning en wettelijke bedrijfsverslaglegging, kwaliteitsbeheer, interne audit enz.)

2.1.4.1. Uitvoering van en regelmatige verslaglegging over processen ITSM-kader eu-LISA

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- correcte uitvoering van de processen, waarbij mogelijke verbeteringen van de beschrijving en de uitvoering van het proces worden overwogen;
- regelmatige verslaglegging over de KPI's van de processen en de SLA's;
- monitoring en aanbevelingen over de ontwikkeling van de processen via de voortdurende verbetering van de diensten om de loop van geïmplementeerde processen te ondersteunen;
- overwogen van en voorstellen doen voor mogelijke verbeteringen aan het ITSM-instrument van eu-LISA.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- aanzienlijk verbeterd verloop en verbeterde controle van de processen;
- verbeterde verslaglegging door gebruikmaking van SM9-onlinegegevens en de vastgestelde KPI per systeem;
- definitie en uitvoering van noodzakelijke nieuwe processen, als onderdeel van het ITSM-kader van eu-LISA;
- maturiteitsevolutie van processen via voortdurende verbetering van de diensten;
- bijhouden van een register met verbeteringen en initiatieven;
- geoptimaliseerde doeltreffendheid door de capaciteiten van het ITSM-instrument te benutten ter ondersteuning van de systemen en ondersteuningsinfrastructuur van contractanten van eu-LISA.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- lage prioriteit vanwege achterstanden bij taken;
- gebrek aan degelijke procescontrole en toezicht.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|---|---|--|--|---|--|---------|
| De zakelijke doelstellingen voortdurend afstemmen op de capaciteiten, processen en toegewezen middelen om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de behoeften van de belanghebbenden | Gedegen onderhoud en monitoring van en verslaglegging over de ITSM-processen van eu-LISA. | ITSM-processen van eu-LISA worden doelmatig en doeltreffend uitgevoerd. | De voornaamste operationele systemen en de lidstaten kunnen beschikken over betrouwbare diensten, op basis van het ITSM-kader van eu-LISA. | Overeenstemming met de KPI's voor de processen | De overeengekomen KPI's voor de processen | Documentatie van de respectieve processen. Verslagen over KPI's. | SOU |

2.1.4.2. Verbeteringen en aanpassingen van ITSM-instrumenten gericht op de nieuwe initiatieven en op het resultaat van de regelmatige evaluaties van processen en diensten

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- het verzamelen en analyseren van de nodige nieuwe capaciteiten, nieuwe functionaliteiten en verbeterde functies van de ITSM-instrumenten, met name naar aanleiding van:
 - het resultaat van regelmatige evaluaties van processen en diensten die voor 2021 gepland staan; de nodige verbeteringen van de instrumenten die voor een grondige beoordeling en follow-up moeten worden geregistreerd in het CSI-register van eu-LISA;
 - waar nodig introductie van nieuwe systemen en initiatieven, wijzigingen en verbeteringen van processen en diensten (zowel bestaande als nieuwe);
- het beschikbaar stellen van de nodige middelen voor de overeengekomen verbeteringen van instrumenten;
- een aan te kondigen projectteam en de overeengekomen reikwijdte (op basis van taak 1), beschrijving van het werkpakket, tijdsplanning en middelen van dit team;
- een offerte voor externe adviesdiensten die dit project zullen uitvoeren, nog vast te stellen en overeen te komen;
- een begin maken met de overeengekomen verbeteringen – de projectstart.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- Er wordt gebruikgemaakt van aanzienlijk doeltreffendere en doelmatigere processen, nauwkeurigere beschrijvingen van diensten die zijn afgestemd op de introductie van nieuwe systemen, waardoor de operationele prestaties van eu-LISA verbeteren en aan de verwachtingen van belanghebbenden wordt voldaan;
- risico's in verband met het meten van diensten (SLA's, KPI's) worden geminimaliseerd.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- lage prioriteit vanwege een teveel aan taken;
- gebrek aan degelijke procescontrole en toezicht.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|---|---|---|--|--|--|---------|
| De zakelijke doelstellingen voortdurend afstemmen op de capaciteiten, processen en toegewezen middelen om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de gebruikersbehoeften. | De reikwijdte en capaciteiten van de processen en de respectieve nieuwe of bijgewerkte definities van diensten afstemmen met gebruikmaking van de nieuwe, aangepaste en verbeterde functionaliteiten van de instrumenten. | De ITSM-instrumenten zijn actueel, geschikt voor het beoogde doel en gebruiksklaar en gericht op de inwerking voor de nieuwe systemen – vanuit het perspectief van de gebruiker, de contractant, diensten en processen. | Versterking van de procesdoeltreffendheid en succesvolle inwerking voor de nieuwe systemen in het ITSM-procesmodel van eu-LISA en in de respectieve instrumenten. | Respectieve KPI's en SLA's voor de processen | Overeengekomen niveaus van de respectieve KPI's en SLA's | Driemaandelijks en jaarlijkse verslaglegging over de KPI's | SOU |

2.1.4.3. *Nieuwe definities van diensten en processen als onderdeel van het ITSM-kader van eu-LISA*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- het in kaart brengen van de nieuwe diensten en overeenstemming bereiken over de beschrijving van deze diensten, via projectbeheer;
- het vastleggen van de benodigde middelen en het vaststellen van de diensten met de respectieve betrokken interne belanghebbenden van eu-LISA;
- het bijwerken van de dienstencatalogus van eu-LISA;
- ervoor zorgen dat de raad van bestuur een besluit neemt over de nieuwe processen die op korte termijn moeten worden vastgesteld en overeenstemming bereiken over de proceseigendom (bv. beheer van dienstenontwerp, zakelijke relaties en leveranciers);
- het opzetten van de benodigde organisatie – als project, met de geraamde interne en externe middelen;
- het vaststellen van de processen en deze uitvoeren;
- het bijwerken van het ITSM-kaderpakket van eu-LISA dat de nieuwe processen omvat.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Aanzienlijk doeltreffendere en doelmatigere processen beschikbaar, waardoor eu-LISA zijn operationele prestaties aanmerkelijk kan verbeteren, aan alle verwachtingen van belanghebbenden kan voldoen, de risico's in verband met het meten van diensten kan minimaliseren en een pragmatische en realistische benadering van de meting van en verslaglegging over de diensten kan waarborgen.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- lage prioriteit vanwege een teveel aan taken;
- gebrek aan degelijke procescontrole en toezicht.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|--|--|--|--|---|--|---------|
| De zakelijke doelstellingen voortdurend afstemmen op de capaciteiten, processen en toegewezen middelen om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de gebruikersbehoeften. | Nieuwe diensten vaststellen en verlenen op basis van de lopende nieuwe initiatieven (interoperabiliteit, Etias, EES enz.), de nodige verbeteringen in de bestaande processen identificeren en nieuwe processen vaststellen en uitvoeren. | Actuele proces- en dienstenmodellen van eu-LISA, waarin nieuwe diensten worden beschreven die naar aanleiding van nieuwe initiatieven, processen en systemen zijn ontwikkeld, en die de manier waarop eu-LISA diensten verleent aan alle belanghebbenden verbeteren. | Doeltreffendere dienstverlening aan belanghebbenden van eu-LISA. | Naleving van de vereisten inzake reikwijdte, begroting en tijdsplan van het project. | Het project wordt opgeleverd binnen de goedgekeurde reikwijdte, begroting en termijn. | Periodieke projectvoortgangsverslagen en instrumentenborden. Register met projectdocumentatie. | SOU |

Personeelszaken en kennisbeheer

2.1.4.4. Opleiding voor personeel van eu-LISA inzake operationele activiteiten (technische opleiding voor personeel) en kennisbeheer

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- interne opleiding (analyse, ontwerp, ontwikkeling, implementatie, evaluatie, haatanalyse, afstemming, follow-up) en kennisdeling;
- kennisbeheer conform kennisbeheerbeleid (wordt opgesteld op het moment van schrijven van dit EPD);
- creatie van e-learningmateriaal;
- administratief beheer van de opleiding;
- ondersteuning van werkzaamheden en projectbeheerders bij de implementatie van upgrades voor bestaande systemen en de ingebruikname van nieuwe functies en systemen die aan het Agentschap zijn toevertrouwd;

- creatie van een omgeving waar medewerkers kunnen leren en oefenen;
- samenwerking met de afdeling Operations voor planning en verlening van technische opleidingen.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- het operationele personeel van eu-LISA zal in staat zijn om beter te presteren en betere diensten te verlenen aan de belanghebbenden van het Agentschap;
- meer toegevoegde waarde voor de systemen, gegevens en technologie voor belanghebbenden;
- een vertrouwde adviseur en technische gangmaker zijn voor belanghebbenden betreffende aangelegenheden die binnen het mandaat van het Agentschap vallen;
- een positief beeld ontwikkelen en in stand houden onder interne en externe belanghebbenden;
- zijn rol als aantrekkelijke werkgever consolideren, met nadruk op het behouden van personeel en de voortdurende ontwikkeling van het personeelsbestand.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- onvoldoende personele middelen beschikbaar om het kennisbeheerbeleid uit te voeren en de veranderingen als gevolg van de reorganisatie op te vangen (technische opleidingsessies werden verzorgd door applicatiemanagers; dit zal binnen de nieuwe organisatiestructuur veranderen);
- bestaande werknemers slagen er niet in het certificeringsproces met succes te doorlopen, dat waarborgt dat de leerdoelstellingen zijn behaald die nodig zijn om toegang te krijgen tot de systemen.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|---|--|--|---|--|--|---------|
| een aantrekkelijke werkgever blijven door personeel te behouden en het personeelsbestand verder te ontwikkelen | Reageren op behoeften op het gebied van technische opleiding. Groeien als kenniscentrum en operationele uitmuntendheid in stand houden. Nieuwe oplossingen identificeren om bedrijfsprocessen te optimaliseren. Ervoor zorgen dat kennis behouden blijft. Activiteiten organiseren na analyse. Gevolgen voor bedrijfsvoering evalueren. | Cursussen over operationele activiteiten en applicaties voor personeel; opleidingslaboratorium opzetten; kennisbeheerbeleid uitvoeren; technisch inwerken; proces creëren voor certificering voorafgaand aan toegang tot kernsystemen. | Personeel van eu-LISA zal in staat zijn beter te presteren; eu-LISA zal worden erkend als expertise- en kenniscentrum. | 1. Aantal georganiseerde opleidingsactiviteiten. 2. Algemeen tevredenheidsniveau. 3. Vergroting van bewustzijn van kennisbeheerdatabank. 4. 100 % van de nieuwkomers heeft het technische inwerkprogramma gevolgd. 5. Aantal personeelsleden dat het certificeringsproces met succes doorloopt. | 1. 50 opleidingsactiviteiten georganiseerd. 2. Tevredenheidsniveau hoger dan 85 %. 3. Ten minste twee voorlichtingsessies georganiseerd. 4. 100 % van de nieuwkomers heeft binnen drie maanden na aankomst het technische inwerkprogramma gevolgd. 5. 100 % van het technische personeel (dat direct met systemen werkt) doorloopt het | SMART-rapporten iLearn-statistieken Voortgangsverslagen in verband met het werkprogramma | HRU |

2.2. Operationele projectactiviteiten

Dit deel gaat over alle operationele kernactiviteiten van het Agentschap die op projectbasis worden verricht. De projectprestaties worden gemonitord aan de hand van de projectbeheermethode van het Agentschap. In overeenstemming met deze methode worden voor de bedrijfsverslaglegging van het Agentschap kosten, planning en reikwijdte als prestatie-indicatoren gebruikt voor projecten. Voor de verslaglegging over de prestatie-indicatoren gebruikt het Agentschap een verkeerslichtschaal met drie kleuren (rood, oranje en groen). De verkeerslichtschaalindicatoren worden vastgesteld aan de hand van de volgende tolerantie marges:

| | Kosten | Tijdschema | Toepassingsgebied |
|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Groen | Totale afwijking < 5 % | Totale afwijking < 5 % | Geen afwijking |
| Oranje | Totale afwijking tussen 5 % en 10 % | Totale afwijking tussen 5 % en 10 % | Toegestane afwijkingen binnen de limieten voor kosten en tijdschema zolang deze zijn afgestemd op de business case en zijn goedgekeurd door de projectraad |
| Rood | Totale afwijking > 10 % | Totale afwijking > 10 % | Als niet aan de bovenstaande voorwaarden wordt voldaan |

2.2.1. Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 1

Operationeel beheer en ontwikkeling van de bestaande systemen

2.2.1.1. Implementatie van het nieuwe SIS-rechtskader (voortzetting van 2019)

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- nieuwe functionaliteiten, bedrijfsregels, gegevensvelden, signaleringen en objectcategorieën krachtens de artikelen 26, 32, 36 en 38 van de SIS-verordening;
- aanvullende gegevensvelden krachtens artikel 24 van de SIS-verordening en een betere identificatie van personen;
- precieze afstelling van het centrale systeem vanuit het perspectief van capaciteit.

PRESTATIES VOORGAANDE JAREN

In 2019 richtte eu-LISA zich op het in gang zetten van ontwikkelingen in verband met het nieuwe SIS-rechtskader.

In 2020 richtte eu-LISA zich op de implementatie van de nieuwe functionaliteiten, werkingsregels, aanvullende gegevensvelden en signaleringen krachtens de bovengenoemde artikelen.

TOEGEVOEGDE WAARDE

SIS-capaciteiten inzake rechtshandhaving en grenscontrole verbeteren aan de hand van de bijkomend geïdentificeerde functionaliteiten.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- alle belanghebbenden moeten in ieder stadium van dit project nauwgezet worden gecoördineerd;
- de lidstaten moeten de gestelde mijlpalen binnen de gestelde termijnen bereiken overeenkomstig het ICD;
- implementatie om testwerkzaamheden uit te kunnen voeren aangezien dit een belangrijke stap is voor de realisatie van het project.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|--|---|--|--------------------------------|--------------|---------------------|---------|
| De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat van het Agentschap | Voorzien in nieuwe categorieën van alarmen in SIS, bijkomende gegevensvelden, nieuwe objectcategorieën en nieuwe gebruikers van het systeem. | Het project zal nieuwe functionaliteiten bieden die zijn vastgesteld in de nieuwe rechtsgrond van SIS voor rechtshandhaving en grenscontrole. | Een nieuwe versie van het centrale SIS-systeem, inclusief de nieuwe SIS-kernfunctionaliteiten die zijn geïdentificeerd in het beschikbare rechtsinstrument (terugkeerbesluit niet inbegrepen). | Kosten, planning en reikwijdte | Groen | Projectdashboard | PSU |

2.2.1.2. SIS-terugkeerbesluit (voortzetting van 2019)

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Binnen dit project worden de voorschriften voor het terugkeerbesluit uit het nieuwe SIS-rechtsinstrument ontwikkeld en uitgevoerd.

PRESTATIES VOORGAANDE JAREN

In 2019 begint het Agentschap aan het SIS-terugkeerbesluitenproject.

In 2020 richtte eu-LISA zich op de implementatie van de nieuwe signalering van terugkeerbesluiten plus de bijbehorende functionaliteit.

TOEGEVOEGDE WAARDE

De SIS-capaciteiten inzake migratie en rechtshandhaving verbeteren door de controle, de status en de informatie van uitgevaardigde terugkeerbesluiten te verbeteren (dit wordt momenteel onvoldoende gecontroleerd).

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- alle belanghebbenden moeten in ieder stadium van dit project nauwgezet worden gecoördineerd;
- de lidstaten moeten de gestelde mijlpalen binnen de gestelde termijnen bereiken overeenkomstig de implementatie van het ICD;
- het niet verzamelen van passende bedrijfskennis over Europese terugkeerbesluiten, huidige activiteiten en praktijken zullen het project in gevaar brengen.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|---|--|--|--------------------------------|--------------|---------------------|---------|
| De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat van het Agentschap | Nieuwe categorieën signaleringen verstrekken (terugkeerbesluiten) plus de bijbehorende functionaliteiten. | Dit project biedt een nieuwe functionaliteit voor terugkeerbesluiten die op de nieuwe rechtsgrond voor SIS is vastgesteld. | Een nieuwe versie van het centrale SIS-systeem, inclusief functionaliteiten voor terugkeerbesluiten. | Kosten, planning en reikwijdte | Groen | Projectdashboard | PSU |

2.2.1.3. Algemene module/interface voor onderlinge verbinding kernsysteem SIS³⁰ om verbindingen tussen SIS en andere systemen en implementatie van onderlinge verbinding met Etias mogelijk te maken

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Binnen dit project zal het centrale SIS worden uitgebreid met een oplossing waarmee berichten kunnen worden uitgewisseld met andere systemen. In de eerste fase wordt het centrale SIS uitgebreid met een algemene module/interface voor onderlinge verbinding en zal het Agentschap het beheer van en toezicht op de volgende fasen van het project

³⁰ Bij de implementatie van deze module/interface voor onderlinge verbinding zal rekening worden gehouden met de bijbehorende EB's binnen de implementatie van het Etias, evenals met de interoperabiliteitsaspecten.

verzorgen: het aanvragen van de noodzakelijke activiteit bij de MWO-contractant voor het SIS, met inbegrip van het ontwerpen, creëren, implementeren, integreren, testen en uitrollen ervan en de definitieve systeemacceptatie.

In de tweede fase wordt de module/interface voor onderlinge verbinding zo ingesteld dat er berichten kunnen worden uitgewisseld met het Etias. De activiteit omvat:

- de MWO-contractant voor het SIS vragen de noodzakelijke activiteit uit te voeren, rekening houdend met de informatie uit de eerder opgestelde effectbeoordeling;
- het SIS-ICD herzien, zodat hierin de structuur van de vanuit het Etias verstuurd berichten/transacties en van de antwoorden tot uiting komt;
- samenwerking met de Etias en het SIS-team om de uitvoering van het project en de afstemmingsplanning te coördineren volgens de voorschriften van de rechtshandeling;
- configuratie van de module/interface voor onderlinge verbinding (interconnectiviteit) tussen het SIS en Etias;
- verfijning van de aspecten van de capaciteit van het centrale SIS-systeem voor alfanumerieke zoekopdrachten, teneinde te voldoen aan het vereiste aantal zoekopdrachten;
- relevante testen vóór de definitieve uitrol in productie;
- uitrol in productie, projectafsluitingsactiviteiten en definitieve systeemacceptatie.

PRESTATIES VOORGAANDE JAREN

Basismodule voor verbinding geïmplementeerd en gereed voor tests.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- de toekomstige kosten van onderlinge verbinding van het centrale SIS-systeem met andere systemen beperken;
- gemakkelijker beheer van middelen;
- onderlinge operationele verbinding tussen het centrale SIS en het Etias overeenkomstig de eisen.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- beperkte ruimte in het datacentrum kan de architectuur van de oplossing beïnvloeden;
- door beperkte beschikbaarheid van middelen van eu-LISA kan meer externe ondersteuning nodig zijn;
- ICD-definities van de interne en externe systemen zijn misschien niet gereed;
- de rechtshandelingen kunnen van invloed zijn op mogelijkheden tot onderlinge verbinding;
- de omvang van toekomstige uitwisseling van berichten is niet duidelijk.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|---|--|--|--|--------------------------------|--------------|---------------------|---------|
| De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat | Onderlinge verbinding mogelijk maken tussen het centrale SIS-systeem en andere interne of externe systemen (bv. Etias, VIS). Het centrale SIS-systeem bijwerken aan de hand van wettelijke vereisten voor het Etias door alfanumerieke zoekopdrachten voor persoonsgegevens van in het Etias geregistreeerde onderdanen van derde landen mogelijk te maken, nadat er een aanvraag is ingediend. | Een module voor onderlinge verbinding zal een Enterprise Service Bus-oplossing creëren, waarmee gegevens kunnen worden uitgewisseld met interne of externe systemen. Het SIS wordt bijgewerkt zodat het aan de wettelijke vereisten voor Etias voldoet: het centrale SIS-systeem wordt onderling verbonden met het Etias en kan de alfanumerieke zoekopdrachten voor onderdanen van derde landen verwerken die van en naar het Etias worden gestuurd. | Operationeel platform/operationele interface centraal SIS-systeem voor onderlinge verbinding met andere systemen is actief Het SIS is in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van het Etias en maakt het, via automatische zoekopdrachten, mogelijk te beoordelen of toelating van een aanvrager in de Unie een bedreiging kan vormen (veiligheid, illegale immigratie enz.). | Kosten, planning en reikwijdte | Groen | Projectdashboard | PSU |

2.2.1.4. Implementatie fase 2 AFIS van het SIS (voortzetting van 2019)

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- uitvoering van interne testcampagnes en testcampagnes voor integratie van de lidstaten;
- coördinatie van de implementatie van nationale en centrale systemen;
- regelmatige communicatie en follow-up met de lidstaten en andere belanghebbenden.

PRESTATIES VOORGAANDE JAREN

- validatie van de nieuwe eisen voor vingerafdrukken op grond van het nieuwe SIS-rechtskader, samen met de lidstaten en de Commissie;
- bijwerking van de specificaties van het AFIS-systeem van het SIS;

- verbetering van de architectuur van het AFIS-systeem die in fase 1 is opgeleverd, om aan de nieuwe vereisten te voldoen.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Met AFIS fase 2 zullen de eerstelijns grenscontroles mogelijk worden gemaakt, evenals de functionaliteit voor latente vingerafdrukken voor onbekende gezochte personen.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- alle belanghebbenden moeten in ieder stadium van dit project nauwgezet worden gecoördineerd;
- de lidstaten moeten de desbetreffende mijlpalen met specifieke termijnen overeenkomstig de ICD-implementatie bereiken om testwerkzaamheden mogelijk te maken aangezien dit een belangrijke fase is voor oplevering van het project;
- de lidstaten moeten gereed zijn voor de beoogde opleveringsdatum van het project;
- wijzigingen in hardware/software en problemen met de consistentie moeten per geval worden aangepakt, en dergelijke onbekende problemen kunnen tot extra vertragingen leiden;
- de SIS-herschikkingsactiviteiten vinden tegelijk met deze implementatie plaats en kunnen rechtstreekse gevolgen hebben voor de creatie van de oplossing;
- het tijdschema van de interoperabiliteitsactiviteiten kan gevolgen hebben voor de vereisten die in aanmerking moeten worden genomen voor de implementatie van de tweede fase van het AFIS;
- de actieve/actieve implementatie kan nodig zijn om de extra toezeggingen aan de belanghebbenden van het Agentschap na te komen.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|---|---|---|--------------------------------|--------------|---------------------|---------|
| De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat van het Agentschap | Zorgen voor een betere reactietijd voor biometrische zoekopdrachten. De capaciteit en verwerking van de AFIS-databank vergroten. Bijkomende biometrische functies ondersteunen en een grotere mate van nauwkeurigheid bieden. | Dit project zorgt voor verbetering van de functionaliteiten die al in fase 1 van het AFIS van het SIS zijn opgezet. | Dit project verleent bijkomende biometrische capaciteiten aan de lidstaten. | Kosten, planning en reikwijdte | Groen | Projectdashboard | PSU |

2.2.1.5. *Verplaatsing SIS-preproductieomgeving (PPE) van in de berg (ITM) naar buiten de berg (OTM) (voortzetting van 2020)*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- de verschuiving van de SIS-PPE van een ITM- naar een OTM-project, waarmee het PRD volledig wordt gescheiden van de PPE op de BCU-locatie;
- ontwerp en levering van een afzonderlijke PPE en verplaatsing van alle relevante systemen naar de OTM-locatie van de BCU;
- buitengebruikstelling van alle overbodige apparatuur op de ITM-locatie van de BCU, waarmee waardevolle ruimte in het datacentrum vrijkomt, die zal worden gebruikt voor toekomstige ISS- en andere projecten;
- uitvoering van de beveiligingsbeoordeling in het kader van het verandermanagementproces.

PRESTATIES VOORGAANDE JAREN

In 2020 stond het volgende gepland:

- projectstart;
- effectbeoordeling voor diensten en functionaliteiten in BCU (gedetailleerde documentatie van de projectplanning);
- levering basisvoorwaarden deel I (herziening PPE);
- levering basisvoorwaarden deel II (herziening netwerk, herconfiguratie apparaten, overgangsplan enz.).

TOEGEVOEGDE WAARDE

- aparte SIS, PRD en PPE op de BCU-locatie;
- uitsluitend PRD-systemen van eu-LISA gehost in BCU-ITM;
- niet-PRD-systemen van eu-LISA gehost in BCU-OTM;
- geen gedeelde infrastructuur tussen PRD- en PPE-systeem voor het SIS.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- BCU-PPE twee (2) weken lang buiten gebruik;
- BCU-OTM onvoldoende om ondersteuning te bieden voor voetafdruk datacentrum en ondersteuningsnetwerk voor PPE-systemen SIS.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|--|---|--|--------------------------------|--------------|---------------------|---------|
| De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat van het Agentschap | Afstemming op het besluit van eu-LISA om enkel productiesystemen te behouden op de ITM-locatie BCU | Verplaatsing van SIS-PPE van ITM naar OTM en daarmee naar de (BCU-)locatie in St. Johann im Pongau – Salzburg | Projectresultaat is de scheiding en verplaatsing van SIS-PPE-systemen van ITM naar OTM op de BCU-locatie. Hierdoor komt waardevolle ruimte vrij in het datacentrum, die kan worden gebruikt voor de uitbreiding van het PRD. Ook zal het betere beveiliging van de systemen van eu-LISA opleveren. | Kosten, planning en reikwijdte | Groen | Projectdashboard | PSU |

2.2.1.6. Conformiteit Eurodac met CSI-/CSS-diensten

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- voortdurende afstemming van Eurodac op CSI-/CSS-diensten zodra deze gereed zijn en in de CSS-catalogus zijn opgenomen;
- afstemming, met inbegrip van (afhankelijk van de ontwikkelingen in de CSS-catalogus) het gebruik van geharmoniseerde diensten op het gebied van netwerken, monitoring, besturingssysteem, beveiliging, gegevensbeheer, locatie en directory, en systeem- en netwerkbeheer;
- het project, met inbegrip van beheer van de interactie van de Eurodac-contractant met de CSS-contractant(en), creatie en beheer van contractuele interfaces via OLA's, technische ontwikkelingen en updates van Eurodac (FAT, PPE, test- en productieomgeving).
- testen en kwalificatie, projectbeheer, verslaglegging en follow-up.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- vermindering van de TCO die verbonden zijn aan de huidige silo-implementatie;
- harmonisatie van het operationele beheer en beter gebruik van verkregen kennis en middelen;
- betere planning voor het datacentrum en vermindering van de voetafdruk van de infrastructuur.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- vertraging van het project voor de implementatie van de centrale CSI/CSS, en diensten uit de betreffende catalogus niet op tijd beschikbaar om goede planning mogelijk te maken;
- beperkingen in de ruimte in het datacentrum kunnen gevolgen hebben voor de CSI-/CSS-implementatie, doordat de betreffende voor conformiteit van Eurodac geplande activiteiten vertraging kunnen oplopen;
- technische belemmeringen van de Eurodac-architectuur kunnen problemen opleveren voor de conformiteit van bepaalde gemeenschappelijke diensten.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|--|--|--|--------------------------------|--------------|---------------------|---------|
| De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat van het Agentschap | Afstemming van de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur (CSI) en de gemeenschappelijke gedeelde diensten (CSS) door het gebruik van geharmoniseerde software en infrastructuur, centraal ontwikkeld door eu-LISA. | Eurodac maakt gebruik van de beschikbare CSI en CSS Indicatieve outputs (afhankelijk van de gereedheid van de CSS-CSI): gebruik van opslagdiensten, monitoringinstrumenten en -diensten, configuratiebeheersdiensten, containers enz. | Het centrale Eurodac-systeem voldoet aan de CSI-eisen en maakt gebruik van de aangeboden CSS, waardoor harmonisatie met applicaties, creatie van synergieën en facilitering van operationeel beheer, schaalvoordelen en een vermindering van de TCO mogelijk worden. | Kosten, planning en reikwijdte | Groen | Projectdashboard | PSU |

2.2.1.7. Ontwikkeling herschikking VIS

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat een aangepast centraal systeem van het VIS en nationaal visumsysteem overeenkomstig de gewijzigde VIS-rechtsgrondslag³¹.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Het systeem zal gereed zijn om te worden geüpgraded, zoals vereist op grond van de VIS-rechtsgrondslag.

³¹ Meer informatie zal beschikbaar zijn na de vaststelling van de wijzigingen in de VIS-rechtsgrondslag.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

Vertragingen in de vaststelling van de rechtsgrondslag.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|---|---|---|--------------------------------|--------------|---------------------|---------|
| De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat van het Agentschap | Specificaties opstellen, inkopen, ontwerpen, testen en de noodzakelijke wijzigingen integreren in het VIS om de nieuwe VIS-functionaliteiten in te stellen. | Aangepast centraal en nationaal systeem VIS overeenkomstig de gewijzigde VIS-rechtsgrondslag. | Aangepast centraal en nationaal systeem VIS overeenkomstig de gewijzigde VIS-rechtsgrondslag. | Kosten, planning en reikwijdte | Groen | Projectdashboard | PSU |

2.2.1.8. *Ontwikkeling van het Etias – implementatie van daaropvolgende wijzigingen voor het VIS*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

- implementatie van de nieuwe functionaliteiten in het VIS-systeem voor interoperabiliteit met Etias;
- dienovereenkomstige bijwerking van de specificaties van het VIS-systeem;
- integratie en validatie van de wijzigingen via de testronde.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Het VIS en Etias zullen volledig interoperabel zijn: het VIS zal zoekopdrachten in het Etias kunnen ontvangen, verwerken en beantwoorden.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- het huidige MWO₂-contract loopt in mei 2022 af;
- deze activiteit moet nauw worden gecoördineerd met deerschikking van het VIS en andere wijzigingen van de interoperabiliteit om de noodzakelijke VIS-systeemwijzigingen te bepalen. Er zal een strakke planning worden opgelegd voor het doorvoeren van deze wijzigingen.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|---|--|---|--|--------------------------------|--------------|---------------------|---------|
| De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat | Het VIS zal zoekopdrachten in het Etias kunnen ontvangen, verwerken en beantwoorden. | Er worden nieuwe functionaliteiten van het VIS opgezet. | Meer functionaliteiten van het VIS-systeem en overeenstemming met wet- en regelgeving. | Kosten, planning en reikwijdte | Groen | Projectdashboard | PSU |

2.2.1.9. *Integratie van de enkelvoudige geïntegreerde monitoringsoplossing in het gebeurtenisbeheerproces, voor alle systemen in gebruik*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit bestaat uit de integratie van de enkelvoudige monitoringsoplossing in het gebeurtenisbeheerproces – voor 2021-2022, door alle nieuwe systemen toe te voegen.

PRESTATIES VOORGAANDE JAREN

Deze activiteit bestaat uit drie fasen: de eerste twee worden vóór 2021 uitgevoerd, de derde in 2021-2022.

1. Afspraak met alle contractanten van eu-LISA om bij te dragen aan het gestandaardiseerde gebeurtenisbeheer – in 2020.

Deze omvat een onderzoek waarmee het volgende moet worden bereikt:

- met alle contractanten van eu-LISA afspreken dat zij aan de definiëring van dit proces zullen bijdragen;
 - de bestaande lijst met alle unieke alarmen ontvangen van de contractanten, inclusief de respectieve eigenschappen daarvan – huidige situatie;
 - de lijsten laten analyseren door deskundigen van eu-LISA, met hulp van de contractanten;
 - een voorstel opstellen dat voor alle systemen geldt, met de signaleringen voor eerste- en tweedelijns ondersteuning en de eigenschappen van groepen en signaleringen die eu-LISA nodig heeft – toekomstige situatie.
2. Opstellen en implementeren van het gebeurtenisbeheerbeleid van eu-LISA – voorzien voor 2020-2021:
 - het gebeurtenisbeheerbeleid opstellen;
 - een actieplan opstellen voor uitvoering van het beleid.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- meer flexibiliteit bieden voor follow-ups en voor het meedelen van alle soorten problemen en dagelijkse eerste- en tweedelijns ondersteuningsactiviteiten aanzienlijk faciliteren;
- integratie van de enkelvoudige monitoringsoplossing in het gebeurtenisbeheerproces zal een toereikend niveau van overeenstemming opleveren voor de monitoringsoplossingen in alle systemen die in het beheer zijn van eu-LISA;
- het risico op verzuim van kritiek alarm tot een minimum beperken;
- alle voornaamste operationele systemen zullen onder de enkelvoudige monitoringsoplossing vallen en gebruikmaken van een gestandaardiseerde benadering voor het genereren van meldingen/signalerings.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- niet halen van de tijdsplanning vanwege mogelijke vertraging bij de uitvoering van het gebeurtenisbeheer;
- beveiligingsbelemmeringen;
- vertragingen bij de aanbesteding;
- de voortgang van dit meerjarige project hangt af van de prestaties van het voorgaande jaar.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|--|--|--|--------------------------------|--------------|---------------------|---------|
| De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat van het Agentschap | Aanzienlijke verbetering van de monitoring voor alle voornaamste operationele systemen en daarbij profiteren van de reeds geïmplementeerde enkelvoudige monitoringsoplossing en van het in 2020 opgestelde ITSM-gebeurtenisbeheerproces. | Via een gestandaardiseerd gebeurtenismonitoring proces voor alle systemen om ontvangen meldingen aanzienlijk beter te structureren, met de verplichte eigenschappen. | Op basis van het gebeurtenisbeheerproces voor alle systemen en de verbeterde kwaliteit van het genereren van meldingen zal de noodzakelijke integratie met de enkelvoudige monitoringsoplossing de doelmatigheid en doeltreffendheid van de monitoring aanzienlijk verbeteren. | Kosten, planning en reikwijdte | Groen | Projectdashboard | SOU |

2.2.1.10. Technische ondersteuning voor een project voor het ontwikkelen van een proof of concept en een prototype van het onlinevisumaanvraagportaal van de EU (voortzetting van 2020)

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Specifiek doel van het project is:

- om de behoeften van aanvragers en consulaten in de onlinevisumaanvraagprocedure te identificeren;
- de technologische oplossingen om aan deze behoeften te voldoen te identificeren;
- een concept voor de bedrijfsarchitectuur van een onlineaanvraagportaal te ontwikkelen, waarbij rekening wordt gehouden met:
 - de voorkeursoptie van het onderzoek, maar ook andere mogelijke opties, en
 - de eisen van lidstaten ten aanzien van bepaalde functionaliteiten;
- een prototyperealisatie van het onlineaanvraagportaal te bouwen, met inbegrip van verschillende gebruikersprofielen/-interfaces voor de centrale autoriteiten en consulaten van de lidstaten, externe dienstverleners (ESP's) en aanvragers;
- de functionaliteiten van het onlineaanvraagportaal te testen aan de hand van specifieke meetbare criteria, met name juistheid, doeltreffendheid en gevolgen voor de visumaanvraagprocedure;
- het technische concept van het visumaanvraagportaal te valideren, inclusief de vereisten voor de systeemarchitectuur;
- de technische, begrotings- en wettelijke vereisten te analyseren om het onlineaanvraagportaal te verwezenlijken, met inbegrip van een schatting van de totale kosten, en gerelateerde aanbevelingen te doen.

PRESTATIES VOORGAANDE JAREN

Analyse, ontwerp, opstellen van specificaties, modelontwikkeling en tests.

TOEGEVOEGDE WAARDE

De projectresultaten moeten belangrijk feitenmateriaal opleveren voor het onderzoeken van de haalbaarheid van het onlinevisumaanvraagportaal van de EU en het nemen van besluiten over verdere stappen, waaronder mogelijke wetgevingsvoorstellen.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- implementatie van de projecten met de binnen eu-LISA aanwezige middelen;
- vertragingen bij aanbestedingen door verplichte aanbestedingsprocedures.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|---|--|---|--|--------------------------------|--------------|---------------------|---------|
| De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat | De haalbaarheid van het ontwerp van een onlinevisumaanvraag ortaal van de EU testen en aantonen, met medewerking van de lidstaten. Richtsnoeren bieden inzake de technische, begrotings- en wettelijke vereisten voor een onlinevisumaanvraag ortaal van de EU met het oog op mogelijke wetgevingsvoorstellen. | Bij dit project wordt een prototype van het onlinevisumaanvraag ortaal van de EU ontwikkeld en getest overeenkomstig de aanbevelingen uit de eerste fase van het onderzoek. | De projectresultaten moeten belangrijk feitenmateriaal opleveren voor het onderzoeken van de haalbaarheid van een onlinevisumaanvraag ortaal van de EU en van besluiten over verdere stappen, waaronder mogelijke wetgevingsvoorstellen. | Kosten, planning en reikwijdte | Groen | | PSU |

2.2.1.11. *Nieuwe zoekmachine en Oracle-upgrade voor SIS, met verbetering van de beschikbaarheid en inachtneming van transcriptie-aspecten (voortzetting van 2019 en 2020)*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Specifiek doel van het project is:

- implementatie van een geavanceerde zoekmachine, met inbegrip van nieuwe zoekfunctionaliteiten;
- vergroting van de zoekopdrachtcapaciteit;
- opnieuw toewijzen van middelen om de capaciteit inzake signaleringen te vergroten;
- optimalisatie van de totale capaciteit.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- geavanceerde zoekfunctionaliteiten opzetten;
- extra capaciteit voor zoekopdrachten creëren (acht keer zoveel als in het oorspronkelijke ontwerp van het centrale SIS-systeem);
- extra capaciteit voor signaleringen creëren.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- beperkte middelen;
- conflict met andere projecten;
- zeer uitdagende equivalentietest voor zoekopdrachten.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|---|---|--|--------------------------------|--------------|---------------------|---------|
| De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat van het Agentschap | Kostenefficiënte geavanceerde zoekfunctionaliteiten verwerven. Extra capaciteit voor het centrale systeem. In de nabije toekomst het gebruik van dezelfde zoekmachine door alle lidstaten toestaan. | Het centrale SIS-systeem zal een nieuwe zoekmachine implementeren voor extra capaciteit voor zoekopdrachten en signaleringen. Bijbehorende documentatie bijgewerkt. | Nieuwe kostenefficiënte geavanceerde zoekfunctionaliteiten, extra capaciteit voor zoekopdrachten en signaleringen voor centrale SIS-systeem; zoekmachinemodule voor nationale systemen voorbereiden. | Kosten, planning en reikwijdte | Groen | Projectdashboard | PSU |

2.2.1.12. Voortzetting van activiteiten in verband met reorganisatie datacentrum (voortzetting van 2020)

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Specifiek doel van het project is de implementatie van:

- een standaard oplossing voor de rekken voor alle bestaande en nieuwe voornaamste operationele systemen;
- een kabelgoot, voorbekabeling en standaard van inperkingen;
- een geschikte oplossing voor de stroomtoevoer en koeling.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- voldoen aan bestaande en nieuwe vereisten voor de datacentra en de infrastructuur;
- verlaging van kosten door een gestandaardiseerde aanpak.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- Ervoor zorgen dat de datacentra voldoende capaciteit hebben om de nieuwe systemen te hosten.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|---|--|--|--------------------------------|--------------|---------------------|---------|
| De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat van het Agentschap | De datacentra reorganiseren om aan de nieuwe eisen op het gebied van capaciteitsbeheer te voldoen (capaciteit, stroom, koeling) | Datacentra gereorganiseerd (rekken, computers en stroom) | Datacentra voldoen aan de nieuwe eisen in termen van hoge dichtheid, om meer hostingcapaciteit te creëren om aan de zakelijke behoeften te voldoen | Kosten, planning en reikwijdte | Groen | Projectdashboard | IMU |

Operationeel beheer en ontwikkeling van de communicatie-infrastructuur

2.2.1.13. Overgang naar nieuwe TESTA-netwerk

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Onder de reikwijdte van de migratie vallen de volgende elementen onder beheer van eu-LISA, te weten

- de communicatie-infrastructuur van VIS/EES/Etias;
- de communicatie-infrastructuur van SIS;
- point-to-point-koppelingen voor centrale systemen van EES, Etias, SIS en VIS.

Elk onderdeel moet worden ontworpen, gebouwd en getest voordat de migratie vanuit het huidige onderdeel kan plaatsvinden.

PRESTATIES VOORGAANDE JAREN

- specifieke contracten voor voortzetting van de huidige communicatie-infrastructuren en point-to-point-koppelingen getekend;
- specifiek contract voor de implementatie en migratie van de SIS communicatie-infrastructuur getekend.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- Beter overzicht van en controle over het brede netwerk en de dienstverlening:
 - contractueel;

- nauwere samenwerkingen met de lidstaten.
- Technische waarde:
 - end-to-endmonitoring;
 - cryptoapparaatbeheer;
 - kennis over inrichting van locaties, met inbegrip van de specifieke kenmerken.
- Betere beveiliging:
 - directe controle over de encryptie en fysieke toegang tot de rekken;
- gemakkelijkere toekomstige migraties;
- hogere beschikbaarheid – mogelijkheid om verschillende providers naast elkaar te gebruiken;
- capaciteitsuitbreiding voor de communicatie-infrastructuren.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- TESTA-ng-diensten worden niet uitgebreid;
- F-PEN-raamovereenkomst wordt niet gegund;
- ondertekening van F-PEN-raamovereenkomst loopt vertraging op;
- de begroting wordt niet op tijd goedgekeurd voor de ondertekening van specifieke contracten;
- geen middelen beschikbaar voor het TAP-beheer;
- de migratie kan pas worden uitgevoerd als het nieuwe communicatienetwerk technisch gereed is;
- VIS-communicatie-infrastructuur wordt pas na de ingebruikname van het EES gemigreerd om beïnvloeding hiervan te voorkomen;
- bij de migratie moet gebruik worden gemaakt van beschikbare mechanismen (overschakelingen, B-TAP's, buiten kantooruren) om de gevolgen ervan voor de bedrijfsvoering tot het noodzakelijke minimum te beperken;
- de migratie moet worden uitgevoerd in overeenstemming met het ITSM-beleid van eu-LISA, met name het beleid inzake verandermanagement. De migratie vindt dus op elke locatie in twee stappen plaats: a) migratie van de preproductie, b) migratie van de productie – dit betekent dat er op elke locatie twee migratiegebeurtenissen plaatsvinden en er ten minste vijf werkdagen van eindgebruikers tussen de stappen moeten liggen.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|---|---|--|---|--------------------------------|--------------|---------------------|---------|
| De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het | Voortzetting van de beveiligde communicatie-uitwisseling tussen nationale systemen en centrale systemen van | Nieuwe communicatie-infrastructuren voor het SIS, VIS, EES en Etias Alle sites van het SIS, VIS, EES en Etias | Ondersteunde vlotte en beveiligde communicatie-uitwisseling tussen nationale systemen en centrale systemen en | Kosten, planning en reikwijdte | Groen | Projectdashboard | IMU |

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|--|---|--|--|--|--|
| mandaat van het Agentschap | SIS, VIS, EES, Etias, Eurodac en andere grootschalige IT-systemen in beheer van eu-LISA en tussen verschillende instanties van centrale systemen. | gemigreerd naar nieuwe communicatie-infrastructuren. eu-LISA-verbindingen waar Eurodac gebruik van maakt gemigreerd naar de nieuwe EuroDomain-communicatie-infrastructuur. | tussen instanties van centrale systemen de komende jaren. | | | | |
|----------------------------|---|--|---|--|--|--|--|

2.2.1.14. Verplaatsing WAN-verbindingen centrale systemen (voortzetting van 2020)

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Het project bestaat uit verschillende taken:

- technische werkzaamheden om twee fysiek gescheiden ingangspunten te creëren in de telecommunicatieruimte van het datacentrum;
- installatie van nieuwe fysieke kabels (koper en vezel) door de telecommunicatie-exploitant en gebruikname van deze kabels nadat ze zijn getest;
- migratie van de bestaande verbindingen (TESTA-ng SIS/VIS/Eurodac, EASO, Frontex, CCS, internet contractant) naar de nieuwe fysiek gescheiden kabels.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- Verbetering van de veerkracht van de netwerkverbindingen door de fysieke scheiding van de netwerkverbindingen te verbeteren – hierdoor komt ruimte vrij in het datacentrum door samenvoeging van apparatuur die momenteel over verschillende rekken is verspreid.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- Een contractmedium vinden om de doelstelling te verwezenlijken.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|--|---|--|--|--|--|---------|
| De belanghebbenden betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aanbieden overeenkomstig het mandaat van het Agentschap | De WAN-aansluitpunten in het CU-datacentrum verplaatsen naar de nieuwe communicatieruimten in de CU. | De WAN-aansluitpunten implementeren via de nieuwe technische ruimten in het CU-datacentrum. | Verbetering van de datacentrumcapaciteit en de fysieke veerkracht van het netwerk. | Voldoen aan de SLA voor de netwerkovereenkomst | Verslag over netwerkprestatie-indicatoren toont een veilige, stabiele verbinding na implementatie. | Verslagen over de prestaties van de systemen en de SLA | IMU |

Ontwikkeling en implementatie van nieuwe systemen

2.2.1.15. Uitvoering EES-project (voortzetting van 2019)

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Het Agentschap is verantwoordelijk voor de uitvoering van alle activiteiten in verband met de ontwikkeling, de implementatie en het operationele beheer van het EES, evenals voor de verbinding van de grensinfrastructuren van de lidstaten met het EES. Dit wordt gedaan via de nationale uniforme interface (NUI), die in alle lidstaten gelijk is, aangezien deze is gebaseerd op gemeenschappelijke technische specificaties. eu-LISA zal niet alleen deze interface ontwikkelen, maar ook de integratie van de NUI door de lidstaten op nationaal niveau coördineren. Daarnaast zal eu-LISA de andere externe interface van het EES – de webservice (WS) – hosten, die bedoeld is om diensten te verlenen aan onderdanen van derde landen die hun toegestane verblijfsduur willen controleren. De WS functioneert ook als een portaal waar vervoerders kunnen controleren of een onderdaan van een derde land met een voor een- of tweemaalig gebruik afgegeven visum voor kort verblijf het visum al het maximale aantal keren heeft gebruikt. Bij deze activiteit ligt de focus op de levering van componenten in verband met het centrale EES-systeem die de invoering van nieuwe interoperabiliteitscomponenten op het platform kunnen faciliteren. Daarnaast kunnen ook technische ontwikkelingen van het VIS en SIS onderdeel vormen van het implementatiepakket. Dit pakket omvat de algemene kernmodule/-interface voor onderlinge verbinding van het EES en VIS om de verbindingen van deze systemen met andere systemen mogelijk te maken, evenals de implementatie van de Etias-verbinding.

PRESTATIES VOORGAANDE JAREN

In 2019 werd de raamovereenkomst voor het project ondertekend en bereikte deze de fase van afronding van vereisten. In overeenstemming met de indicatieve planning is eu-LISA begonnen met het werk aan de interoperabiliteit tussen het VIS en EES. Er is een begin gemaakt met een beoordeling van de gevolgen van de EES-verordening voor het VIS en de vaststelling van de functionele specificaties, en de volledige beoordeling zal naar verwachting aan het eind van het jaar worden afgerond. De lidstaten ontvangen het nieuwe technische VIS-document (Interface Control Document – ICD) naar verwachting eind 2019.

In 2020 wordt de test- en ontwikkelingsfase voortgezet (januari-september 2020). NUI's worden tussen mei en augustus 2020 uitgerold, en er worden integratietests tussen de systemen uitgevoerd (september-oktober 2020). De tests in de lidstaten gaan in december 2020 van start.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Het project is gericht op de implementatie van het voornaamste operationele systeem volgens de vereisten van Verordening (EU) 2017/2226 van het Europees Parlement en de Raad tot instelling van een inreis-uitreissysteem (EES).

Het EES is nodig om de volgende uitdagingen aan te pakken:

- vertragingen bij grenscontroles aanpakken en de kwaliteit van grenscontroles voor onderdanen van derde landen verbeteren;

- een systematische en betrouwbare identificatie van personen van wie het visum is verlopen waarborgen;
- de interne veiligheid en de bestrijding van terrorisme en zware criminaliteit versterken.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- onderlinge afhankelijkheden met andere activiteiten ten dienste van de EES-implementatie, zoals het bestaan van een gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur (CSI), netwerkupgrades en herschikkingsactiviteiten van de legacy-systemen (VIS);
- goede samenwerking met de lidstaten en relevante JBZ-agentschappen, daar de nationale implementaties zullen moeten worden gesynchroniseerd; er moet voor worden gezorgd dat de gebruikte uitrusting voor grenscontroles voldoet aan de vereiste prestatieniveaus en de veiligheid waarborgt;
- mogelijke gevolgen voor de implementatie van andere initiatieven of reguliere activiteiten vanwege beperkingen van interne middelen;
- optimalisering van bedrijfsprocessen en infrastructuren bij grensdoorlaatposten.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|---|--|---|--------------------------------|--------------|---------------------|---------|
| De toegevoegde waarde van systemen, gegevens en technologie voortdurend vergroten voor belanghebbenden | Ontwerp en implementatie van het EES-platform en -systeem overeenkomstig de interoperabiliteitsverordening. | Centrale EES-systeem wordt operationeel. | De lidstaten ondersteunen om een slimmer en veiliger grensbeheer te verwezenlijken. | Kosten, planning en reikwijdte | Groen | Projectdashboard | PPU |

2.2.1.16. Implementatie EES BMS/sBMS (voortzetting van EES-project 2019)

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Bij deze activiteit ligt de focus op de levering van de EES-BMS-gerelateerde component op grond van de nieuwe interoperabiliteitsverordening, zodat het Agentschap het platform kan gebruiken als gedeeld biometrisch systeem.

Als onderdeel van de aanbesteding voor het EES-BMS (sBMS) zal eu-LISA beginnen met het geleidelijk aanbieden van de nieuwe gebruikerssoftwaretoolkit (USK), die in de nationale EES-systemen moet worden geïntegreerd en ter vervanging dient van de verschillende niet-gestandaardiseerde toolkits die momenteel worden gebruikt in het kader van het VIS en SIS.

PRESTATIES VOORGAANDE JAREN

In 2019 werd de raamovereenkomst voor het EES-kernproject ondertekend en bereikte deze de fase van afronding van vereisten. De aanbesteding voor het sBMS/EES-BMS is nog niet afgerond (bevindt zich momenteel in fase I); fase 2 zal in december worden afgerond met de ondertekening van de raamovereenkomst.

In 2020 zal de ontwikkeling van het EES worden voortgezet (januari-september 2020), tegelijk met de afronding van de vereisten voor sBMS/EES-BMS (januari-april). In september en oktober 2020 zullen integratietests tussen systemen plaatsvinden.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Het project is gericht op de implementatie van de voornaamste operationele systemen volgens de vereisten van Verordening (EU) 2017/2226 van het Europees Parlement en de Raad tot instelling van een inreis-uitreisysteem (EES).

Het opzetten van een Europees inreis-uitreisysteem wordt nodig geacht met het oog op de volgende uitdagingen:

- vertragingen bij grenscontroles aanpakken en de kwaliteit van grenscontroles voor onderdanen van derde landen verbeteren;
- een systematische en betrouwbare identificatie van personen van wie het visum is verlopen waarborgen;
- de interne veiligheid en de bestrijding van terrorisme en zware criminaliteit versterken.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- onderlinge afhankelijkheden met andere activiteiten ten dienste van de EES-implementatie, zoals het bestaan van een gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur (CSI), netwerkupgrades en herschikkingsactiviteiten van de legacysystemen (VIS);
- goede samenwerking met de lidstaten en relevante JBZ-agentschappen, aangezien de implementatie op nationaal niveau ook moet worden gesynchroniseerd;
- mogelijke gevolgen voor de implementatie van andere initiatieven of reguliere activiteiten vanwege interne beperkingen van middelen.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|--|---|--|--------------------------------|--------------|---------------------|---------|
| De toegevoegde waarde van systemen, gegevens en technologie voortdurend vergroten voor belanghebbenden | Ontwerp en implementatie van het gedeelde BMS-platform en -systeem overeenkomstig de interoperabiliteitsverordening. | De ingebruikname van het EES BMS-systeem naast het centrale EES-systeem binnen de wettelijke termijn + beschikbaarstelling van het sBMS-platform als BMS-migratieplatform voor de legacysystemen van eu-LISA (SIS, VIS en Eurodac) en toekomstige systemen (Ecris-TCN). | De lidstaten en relevante JBZ-agentschappen ondersteunen om een slimmer en veiliger grensbeheer te verwezenlijken. | Kosten, planning en reikwijdte | Groen | Projectdashboard | PPU |

2.2.1.17. *Implementatie Etias (voortzetting van 2019)*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- opzetten van de technische infrastructuur (voortzetting van 2020);
- technische en functionele implementatie;
- volledige functionele, beveiligings- en technische kwalificatie;
- vaststelling op hoog niveau van de zakelijke procedures en oefening;
- specificatie van de wettelijke/operationele verslagen.

PRESTATIES VOORGAANDE JAREN

De relevante wetgeving is in september 2018 vastgesteld. De uitvoeringshandelingen zijn in 2019 en 2020 goedgekeurd. De technische specificaties zijn in 2019 en 2020 opgesteld. De aanbesteding ging in 2019 van start. Er is nieuw personeel geworven. De overeenkomsten voor het transversaal technisch kader zijn in 2020 ondertekend. Daardoor kon worden begonnen met de ontwikkeling van het centrale Etias-systeem voor eu-LISA. Ook is het hoogwaardig ontwerp van Etias gepland.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Het Agentschap voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen en zal de lidstaten, Frontex en Europol een functioneel systeem verschaffen in overeenstemming met hun zakelijke behoeften.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- lidstaten kunnen verzoeken om een gefaseerde ontwikkeling van het EES en Etias in plaats van een parallelle aanpak;
- goede samenwerking met Frontex, dat de centrale Etias-eenheid host.
- naar verwachting zal een aantal Etias-onderdelen met het EES worden gedeeld; het bestaan van afhankelijkheden tussen dergelijke grote projecten kan onverwachte vertragingen opleveren;
- het jaar dat voor de inwerkingtreding wordt voorgesteld, wordt als een grote uitdaging beschouwd en is misschien al te optimistisch.
- de personele middelen die voorzien zijn voor het project kunnen ontoereikend zijn.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|--|---|---|--------------------------------|--------------|---------------------|---------|
| De toegevoegde waarde van systemen, gegevens en technologie voortdurend vergroten voor belanghebbenden | Ontwerp, implementatie en kwalificatie van het centrale systeem en de communicatie-infrastructuur. Aanpassing van de veiligheidsomgeving en maatregelen om aan de nieuwe soorten diensten te voldoen. Interoperabiliteit met andere centrale systemen. Vorbereiding van activiteiten. | Inwerkingtreding van Etias binnen de verwachte termijn. | Etias is ontwikkeld overeenkomstig de verordening waar het onder valt en biedt de lidstaten een nieuw systeem waarmee zij het risico van niet-visumplichtige onderdanen van derde landen kunnen beoordelen voordat deze het Schengengebied binnenkomen. | Kosten, planning en reikwijdte | Groen | Projectdashboard | PSU |

2.2.1.18. Tenuitvoerlegging van de verordeningen tot vaststelling van een kader voor interoperabiliteit tussen EU-informatiesystemen

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze binnen één portefeuille (programma) vallende activiteit omvat de volgende werkstromen:

- momenteel wordt tot eind 2022 gewerkt aan de ontwikkeling van CIR (als onderdeel van Etias), met inbegrip van de ontwikkeling voor artikel 20/22-componenten;
- momenteel wordt tot eind 2023 gewerkt aan de ontwikkeling van ESP (als onderdeel van Etias);
- ontwikkeling sBMS is gaande (als onderdeel van het EES) (tot eind 2021) en zal worden uitgebreid met de andere systemen (wat betreft de rechtsgrondslag);
- ontwikkeling MID van januari 2021 tot eind 2023;
- ontwikkeling CRRS (van 2020 tot eind 2021);
- ondersteuning voor relevante JBZ-agentschappen bij de implementatie van ESP en sBMS, onder meer door te zorgen voor de correcte implementatie van de biometrische zoekfunctionaliteit door de relevante agentschappen.

In elk systeem (SIS/VIS/Eurodac/EES/Etias/Ecris-TCN) zal worden vermeld hoe dit is aangepast voor interoperabiliteit binnen de projecten van dit systeem, in overeenstemming met de desbetreffende begroting die is voorzien in het MFK.


TOEGEVOEGDE WAARDE

- toegenomen bruikbaarheid, betere toegangscontrole en nieuwe capaciteiten voor de systemen;
- verbeterde TCO van de systemen;
- verbeterde capaciteiten voor het doorzoeken van het systeem en het identiteitsbeheer;
- verbeterd capaciteitsbeheer, verbeterde prestaties en verbeterde schaalbaarheid;
- lagere totale eigendomskosten van de systemen, betere diensten voor belanghebbenden.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- late vaststelling van de uitvoerings- en gedelegeerde handelingen en de daaropvolgende wijzigingen van het Etias;
- meerdere gelijktijdige projecten die aanspraak maken op middelen (EES, Etias, Ecris-TCN enz.);
- coördinatie en afstemming van de implementatie van ESP met relevante JBZ-agentschappen;
- tijdsplanningen van verschillende projecten die van elkaar afhankelijk zijn (interoperabiliteit en EES, Etias enz.).

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|---|--|--|---|--------------------------------|--------------|---------------------|---------|
| De toegevoegde waarde van systemen, gegevens en technologie voortdurend vergroten voor de belanghebbenden | Specifieke doelstellingen: ontwerpen, leveren, implementeren en operationeel beheren van technische componenten van hoge kwaliteit die interoperabiliteit mogelijk maken tussen centrale grootschalige IT-systemen en zo voldoen aan alle bovengenoemde zakelijke behoeften. | Ontwikkeling en implementatie van het Europees zoekportaal (ESP) (2020-2023). Ontwikkeling en implementatie van het gemeenschappelijk identiteitsregister (CIR) (2020-2022). Ontwikkeling en implementatie van het gedeelde BMS (sBMS) (2020-2023). Ontwikkeling en implementatie van de MID (2021-2023). Ontwikkeling en implementatie van het CRRS, geïntegreerd met alle componenten waarin de interoperabiliteitsverordening en de | ESP, CIR, sBMS, MID en CRRS volledig geïmplementeerd, samen met alle interfaces met bestaande systemen. Ook interfaces met toekomstige systemen worden in overweging genomen. | Kosten, planning en reikwijdte | Groen | Projectdashboard | PSU |



voornaamste
operationele systemen
voorzien (2019-2021).

2.2.1.19. *Implementatie Ecris-TCN (voortzetting van 2019)*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- voorbereiding, publicatie en beheer van de openbare aanbesteding voor het opstarten van de ontwikkeling en de werkzaamheden voor het Ecris-TCN;
- vaststelling van volledige en gedetailleerde ontwerpen van hoge kwaliteit;
- vaststelling en uitvoering van het beveiligingsbeleid voor het Ecris-TCN;
- opzetten van de technische infrastructuur;
- technische en functionele implementatie;
- volledige functionele, beveiligings- en technische kwalificatie;
- vaststellen, opzetten en testen van de bedrijfsprocessen en -procedures met belanghebbenden (lidstaten, Eurojust, Europol, Europees openbaar aanklager);
- vaststellen, opzetten en testen van de wettelijke/operationele verslagen;
- opzetten en testen van de operationele processen en procedures, en van de ondersteunende instrumenten;
- voorbereiding en overdracht aan Operations.

PRESTATIES VOORGAANDE JAREN

Vorbereiding van de aanbesteding, werving van het projectteam en ondersteuning van het opstellen van de uitvoerings- en gedelegeerde handelingen.

TOEGEVOEGDE WAARDE

Dankzij dit gecentraliseerde systeem kunnen de autoriteiten van de lidstaten vaststellen welke andere lidstaten een strafregister over de desbetreffende onderdaan van een derde land bijhouden, zodat zij vervolgens via het bestaande Ecris-systeem verzoeken om informatie over veroordelingen uitsluitend aan die lidstaten kunnen richten.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

Een externe contractant zal verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van het centrale systeem, die synchroon met de implementatie van de nationale systemen zal plaatsvinden, met eu-LISA als coördinator. Een kritieke succesfactor voor een succesvolle en tijdige levering is het opzetten van een forum voor projectbeheer met nationale projectbeheerders onder voorzitterschap van eu-LISA, om op risico's te anticiperen en deze te beperken, om gemeenschappelijke vraagstukken onmiddellijk aan te pakken en om de communicatie tussen projecten te bevorderen.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|--|---|--|--------------------------------|--------------|---------------------|---------|
| De toegevoegde waarde van systemen, gegevens en technologie voortdurend vergroten voor de belanghebbenden van het Agentschap | Ontwerpen en implementeren van het centrale systeem, de communicatie-infrastructuur, de nationale uniforme infrastructuur en de interoperabiliteit met andere centrale systemen. | Het centrale systeem van Ecris-TCN wordt binnen de wettelijke termijn in gebruik genomen. | De lidstaten ondersteunen om een slimmer en veiliger grensbeheer te verwezenlijken | Kosten, planning en reikwijdte | Groen | Projectdashboard | PSU |

2.2.1.20. Integratie tussen Ecris-TCN en de interoperabiliteitscomponenten (CIR, sBMS, CRRS)

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Het centrale Ecris-TCN-systeem wordt aangepast en gemigreerd naar de interoperabiliteitscomponenten (CIR, sBMS en ESP).


TOEGEVOEGDE WAARDE

De Ecris-TCN-gegevens zijn beschikbaar in CIR en sBMS via de ESP.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- de uitvoering van het project is sterk afhankelijk van de tijdige vaststelling van de uitvoeringshandelingen en de beschikbaarstelling van de benodigde middelen,
- en hangt af van de implementatie van CIR, sBMS en ESP.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|---|--|--|---|--------------------------------|--------------|---------------------|---------|
| De toegevoegde waarde van systemen, gegevens en technologie voortdurend vergroten voor de belanghebbenden | Ontwerpen en implementeren van het centrale systeem, de communicatie-infrastructuur, de nationale uniforme infrastructuur en de interoperabiliteit met | Het centrale systeem van Ecris-TCN wordt binnen de wettelijke termijn aangepast voor interoperabiliteit en in gebruik genomen. | De lidstaten ondersteunen om een slimmer en veiliger grensbeheer te verwezenlijken. | Kosten, planning en reikwijdte | Groen | Projectdashboard | PSU |



andere centrale systemen.

Beveiliging en bedrijfscontinuïteit

2.2.1.21. Verrichten van een onderzoek naar de opties voor verdere verbetering van de integratie van geavanceerde capaciteiten voor veiligheidsmonitoring en -activiteiten in de eenheid Operations en de eenheid Beveiliging

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Dit is een meerjarig project voor de integratie van geavanceerde capaciteiten voor veiligheidsmonitoring en -activiteiten voor de grootschalige systemen in de eenheid Operations en de eenheid Beveiliging. Binnen dit project wordt in het eerste jaar een onderzoek uitgevoerd door een contractant om vast te stellen wat de aanjagers en vereisten voor de implementatie van specifieke processen, capaciteiten en instrumenten zijn. Deze activiteit moet een analyse van de huidige situatie, een beoordeling van de verschillende potentiële beoogde operationele modellen, de verstrekking van aanbevelingen en criteria voor de selectie van het optimale beoogde operationele model, de vaststelling van de oplossingsarchitectuur en de opstelling van een referentie-implementatieplan omvatten. Dit project bouwt voort op het veiligheidsinformatie- en gebeurtenismonitoringsysteem. In de daaropvolgende jaren zal het optimale beoogde operationele model worden geïmplementeerd evenals processen en technische oplossingen.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- De organisatie zal aanzienlijk beter in staat zijn kritieke veiligheidsincidenten en gerichte cyberaanvallen te voorspellen, zich hiertegen te beschermen, op te sporen en hierop te reageren.
- De gevolgen van veiligheidsincidenten worden verminderd door een snellere reactie op dit soort incidenten.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- beschikbaarheid van middelen ter ondersteuning van de uitvoering van het onderzoek;
- prioriteitstelling van te verrichten taken;
- definitie van de reikwijdte van vereisten.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|---|---|--|--|--------------------------------|--------------|---------------------|---------|
| Informatiebeveiligingscapaciteiten in verband met de aan het Agentschap toevertrouwde systemen versterken | Integratie van geavanceerde capaciteiten voor veiligheidsmonitoring en -activiteiten in de eenheid Operations en de eenheid Beveiliging | Voor het eerste jaar: onderzoek naar de opties voor de integratie van geavanceerde capaciteiten voor veiligheidsmonitoring en -activiteiten in de eenheid Operations en de eenheid Beveiliging, waaronder een beoogd operationeel model, oplossingsarchitectuur, referentie-uitvoeringsplan, opleidingsuitvoeringsplan en overzicht van activiteiten voor onderlinge samenwerking (bv. Enisa). | Voor het eerste jaar: de opties voor de integratie van geavanceerde capaciteiten voor veiligheidsmonitoring en -activiteiten in de eenheid Operations en de eenheid Beveiliging om een besluit te kunnen nemen over het optimale beoogde operationele model. | Kosten, planning en reikwijdte | Groen | Projectdashboard | SCU |

2.2.1.22. Implementatie van dienst voor identiteits- en toegangsbeheer voor de voornaamste operationele systemen

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

De reikwijdte van dit project behelst de specificatie, het ontwerp, de inkoop en de implementatie van de hardware en software die nodig is voor de levering van een systeem voor identiteits- en toegangsbeheer voor de automatisering en het beheer van de levenscyclus van het toegangsbeheer in de voornaamste operationele systemen voor eu-LISA-beheerders. Dit systeem zal op de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur worden geïmplementeerd.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- aanzienlijke vermindering van de tijd en middelen die nodig zijn om de gebruikerslevenscyclus in de voornaamste operationele systemen te kunnen leveren en beheren, met name gezien de verwachte groei van de gebruikersgroep van eu-LISA voor operationeel beheer;

- hogere maturiteit van de naleving van beveiligingsdoelstellingen en vereisten van de herziening en monitoring van de beschikbaarstelling en het beheer van gebruikersaccounts.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- Gebrek aan toegewezen middelen en prioritering voor interne middelen.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|--|--|---|---|--------------------------------|--------------|---------------------|---------|
| Informatiebeveiligings capaciteiten in verband met de aan het Agentschap toevertrouwde systemen versterken | Implementatie van de dienst voor identiteits- en toegangsbeheer om de workflows van het ITSM-toegangsbeheer en geavanceerde analyses van dreigingen voor en gedrag van gebruikers te automatiseren. Het beheer van de levenscyclus van het toegangsbeheer voor systeemgebruikers verbeteren. | Nieuw identiteits- en toegangsbeheersysteem (hardware/software) in de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur. Toegangsbeheerproces bijwerken. Geautomatiseerde workflows voor toegangsbeheer. | Betere naleving van regelgevingskader. Hogere maturiteit van cyberveiligheidsprofiel. Betere identificatie en opsporing van schadelijke of verdachte gebruikersactiviteiten. Efficiënter beheer van tijd en middelen van gebruikersaccounts en gebruikerstoegang. | Kosten, planning en reikwijdte | Groen | Projectdashboard | SCU |

2.2.2. Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 2

Operationeel beheer en ontwikkeling van de bestaande systemen

2.2.2.1. Integratie van het activabeheer in het configuratiebeheer (voortzetting van 2019 en 2020)

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat gegevensharmonisatie en:

- identificeren van de betrouwbare gegevensbronnen voor de processen als basis voor de integratie;

- verkrijgen van een enkel geïntegreerd beeld van het proces, door gebruik te maken van beste praktijken op het gebied van zowel ITIL-configuratiebeheer als activabeheer.

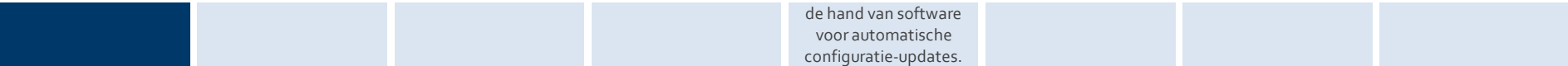
TOEGEVOEGDE WAARDE

- efficiënte eigendomskosten;
- uitbreiding van concrete voordelen voor mensen in overeenkomsten, aanbestedingen en financiën, wat zorgt voor afstemming met organisatieoverstijgende mensen en processen;
- kosten, voordelen, gevolgen van de dienstverlening en voordelen inzake risicobeperking kunnen ten volle worden benut in alle systemen.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- betrokkenheid van proceseigenaren;
- coördinatie tussen IT en proceseigenaren;
- volgen van een projectbenadering met procesmijlpalen;
- mogelijke beveiligingsbelemmeringen.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|---|---|--|--|--|---|---------------------|---------|
| Een doeltreffend en doelmatig bestuurs- en dienstenmodel ontwikkelen en onderhouden om operationele uitmuntendheid te bereiken en handhaven | Processen creëren die de kosten en het gebruik van alle activa optimaliseren. Efficiënte eigendomskosten | Een systeem dat een volledig overzicht mogelijk maakt van de configuratieonderdelen met technische kenmerken, financieel beheer, licentie-, aanbestedings- en inwilligingsbeheer. Gegevensharmonisatie tussen beide processen. | Een enkele, gecentraliseerde en relationele databank voor de contractuele, financiële en operationele status van de IT-onderdelen en activa. | Percentage van de activa en configuratieonderdelen die onder het integratiemodel vallen. Aantal gemelde incidenten waarbij de onderliggende oorzaak van het incident het resultaat is van onjuiste informatie inzake configuratiebeheer. Aantal automatisch gedetecteerde onrechtmatige wijzigingen. Aantal onrechtmatige wijzigingen dat is geïdentificeerd naar aanleiding van audits die zijn uitgevoerd aan | Percentage van de activa en configuratieonderdelen die onder het integratiemodel vallen 80 % | Projectdocumentatie | IMU |



de hand van software
voor automatische
configuratie-updates.

2.2.3. Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 3

Ondersteunende activiteiten voor kernactiviteiten (wettelijke verslaglegging voor systemen, externe technische opleiding, technologieonderzoek enz.)

2.2.3.1. *Haalbaarheidsonderzoek en implementatie van biometrische instrumenten*³²

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- een haalbaarheidsonderzoek naar het gebruik van productiegegevens voor testdoeleinden bij de naleving van de toepasselijke regelgeving, met inbegrip van het rechtskader voor gegevensbescherming. Hierbij zal worden onderzocht hoe de productie dusdanig kan worden gebruikt en afgeschermd dat de aanmaker van de gegevens deze niet kan traceren;
- verkrijgen en afschermen van de genoemde gegevens voor zowel vingerafdrukken als gezichtsopnamen;
- vergroten van de kennis en know-how van eu-LISA over biometrische databanken, daar deze de kern vormen van de identificatie-instrumenten die we in al onze huidige en toekomstige systemen opnemen;
- ontwikkeling van instrumenten om biometrische algoritmen van onze leveranciers onafhankelijk te testen;
- opzetten en bijhouden van biometrische databanken die eu-LISA kan gebruiken om nauwkeurigheidstests uit te voeren; de testgegevens kunnen vervolgens weer aan deze databanken worden toegevoegd;
- het creëren van een databank met gezichtsopnamen waarover eu-LISA momenteel nog niet beschikt.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- Als we zelf testdatabanken creëren, kunnen we voldoen aan de exacte vereisten;
- eu-LISA kan zoekalgoritmen onafhankelijk van BMS-leveranciers testen;

³² Biometrische instrumenten zijn een reeks instrumenten van eu-LISA voor het testen van de nauwkeurigheid van het BMS. De huidige biometrische instrumenten worden geleverd door de leveranciers.

- door de kennis van biometrische zoekopdrachten/databanken van het Agentschap te vergroten, kunnen we op sommige onderwerpen het voortouw nemen;
- hogere nauwkeurigheid van systemen onder het mandaat van het Agentschap;
- naleving van de rechtshandelingen van de systemen en het rechtskader inzake gegevensbescherming;
- naleving van de oprichtingsverordening van het Agentschap.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- Tegelijkertijd vinden andere ambitieuze projecten plaats.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Doelstelling | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|---|--|--|--|--------------------------------|--------------|---------------------|---------|
| Nieuwe oplossingen identificeren om de optimalisering van bedrijfsprocessen te bevorderen | Onafhankelijk worden van de contractant en eigen databanken creëren voor de kwalificatie van systemen voor biometrische matching (FP en FI). | Onderzoeksverslag gevolgd door (potentiële) implementatie van biometrische databanken die eu-LISA voor testdoeleinden kan gebruiken. | Het Agentschap zal over de capaciteit beschikken om instrumenten te ontwikkelen voor onafhankelijke tests van biometrische algoritmen, om nauwkeurigheidstests uit te voeren en een databank met gezichtsopnamen te creëren. | Kosten, planning en reikwijdte | Groen | Projectdashboard | TTU |

2.2.4. Activiteiten binnen de reikwijdte van strategisch doel 4

Corporate governance (expertisecentrum, bestuur, planning en wettelijke bedrijfsverslaglegging, kwaliteitsbeheer, interne audit enz.)

2.2.4.1. Voortdurende evaluaties diensten en processen inzake dienstverbetering (voortzetting)

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Elke twee jaar worden er evaluaties van het diensten- en procesmodel van eu-LISA uitgevoerd aan de hand van vooraf vastgestelde sjablonen en procedures, als onderdeel van het beleidsdocument inzake voortdurende verbetering van de diensten. Het dienstenmodel is gebaseerd op de dienstencatalogus van eu-LISA; het procesmodel heeft betrekking op alle gebruikte ITSM-processen. Als extra mogelijk resultaat zal worden vastgesteld welke verbeteringen van de instrumenten er nodig zijn en zullen deze worden doorgevoerd.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- doelmatigere en doeltreffendere processen, en daardoor aanzienlijke verbetering van de operationele prestaties van eu-LISA en vervulling van alle verwachtingen van belanghebbenden;
- beperking van de risico's in verband met het meten van de diensten, waarborging van een pragmatische en realistische benadering van de meting van en verslaglegging over de diensten;
- vaststelling en doorvoering van noodzakelijke verbeteringen voor de instrumenten.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- gebrek aan voldoende interne middelen voor de vastleggingen en bijdragen;
- gebrek aan externe contractanten voor projectbeheer en verbeteringen van de instrumenten.

| Strategische doelstelling | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Streefwaarde(n) | Verificatiewijze(n) | Eenheid |
|---|---|---|--|--|---|--|---------|
| De zakelijke doelstellingen voortdurend afstemmen op de capaciteiten, processen en toegewezen middelen om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de gebruikersbehoeften | De ITSM-processen en de door eu-LISA geleverde diensten evalueren en bijwerken. | Actueel proces- en dienstenmodel van eu-LISA waarin de eisen van de nieuwe systemen, de vraag naar nieuwe diensten en de verbeteringen van de respectieve instrumenten aan bod komen. | Validatie van de voortdurende verbetering van diensten van de bestaande ITSM-processen en de geleverde diensten om de interne en externe belanghebbenden van eu-LISA beter van dienst te zijn. | KPI's van de voortdurende verbetering van diensten voor de processen | Streefwaarden zijn onderdeel van het beleidsdocument van eu-LISA inzake voortdurende verbetering van de diensten. | Driemaandelijke verslaglegging over de KPI's voor de processen | SOU |

2.3. Horizontale activiteiten

Dit deel heeft betrekking op alle dagelijkse horizontale organisatorische activiteiten en ondersteunende projecten voor de belangrijkste operationele werkzaamheden van het Agentschap. De activiteiten omvatten de jaarlijkse planning en verslaglegging, het beheer van de betrekkingen met externe belanghebbenden zoals de lidstaten, de Commissie of andere agentschappen en organen, de inspanningen op het gebied van externe en interne communicatie, het beheer van bedrijfsrisico's en de implementatie van de internecontrole-normen. Ze betreffen het begrotings-, aanbestedings- en financiële beheer, evenals werving, leer- en ontwikkelingsactiviteiten voor het personeel, de personeelsadministratie en loonverwerking. De reguliere activiteiten met betrekking tot interne audit en gegevensbescherming vallen onder dit deel, dat informatie bevat over de dagelijkse beveiligingsactiviteiten in verband met fysieke en informatiebeveiliging.

2.3.1. *Corporate governance en capaciteitsopbouw*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- zakelijke planning en verslaglegging;
- verstrekken van capaciteit inzake bestuurs- en nalevingsbeheer;
- uitbreiding van de capaciteit van het Agentschap op het gebied van strategisch beheer;
- implementatie van een oefening inzake bedrijfskwaliteitsbeheer;
- het opstellen van verslagen over de technische werking en het aggregeren van statistieken;
- als waarnemer bijdragen aan Schengenevaluaties op het gebied van het SIS/Sirene en het gemeenschappelijk visumbeleid (met inbegrip van het VIS), en ervoor zorgen dat de lidstaten beter gebruikmaken van het SIS en VIS;
- uitvoering van een jaarlijkse routekaart voor monitoring van onderzoek en technologie;
- integratie van onderzoeksresultaten in interne projecten;
- implementatie van het opleidingsplan voor het verzorgen van opleiding voor de lidstaten en relevante EU-agentschappen inzake het technische gebruik van de door het Agentschap beheerde IT-systemen.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- Het Agentschap voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen, beheert tegelijkertijd op voorspelbare en gestructureerde wijze zijn werkzaamheden en sluit daarbij aan op de behoeften van zijn belanghebbenden. Belanghebbenden van eu-LISA zullen tijdig voldoende informatie ontvangen over de uitvoering van activiteiten en de verwezenlijking van doelstellingen door het Agentschap. Het beheer en de belanghebbenden van eu-LISA zijn in staat strategische en operationele besluiten te nemen op basis van objectief verifieerbare gegevens;

- de toepassing en monitoring van internecontrole-normen die door eu-LISA worden beheerd dragen bij tot de bevordering van goed bestuur door het Agentschap.
- versterkte capaciteit voor strategisch beheer om de prestaties van het Agentschap verder te verbeteren;
- EU-lidstaten gebruiken de systemen die in het beheer zijn van eu-LISA volgens de beste ondersteuningspraktijken voor correcte toepassing van het Schengenacquis op het gebied van SIS/Sirene en het gemeenschappelijk visumbeleid.
- verhoogd bewustzijn over relevante technologieën onder belanghebbenden waardoor betere besluitvorming mogelijk wordt, evenals versterkte capaciteit en vaardigheden om met deskundigen van het Agentschap samen te werken voor nieuwe en lopende projecten.
- betere perceptie van het Agentschap als kenniscentrum en hub voor kwalitatief hoogstaande informatie-uitwisseling;
- de technische kennis van de lidstaten over de systemen is toegenomen, waardoor deze op nationaal niveau beter presteren. De lidstaten krijgen een opleiding op maat in het technische gebruik van de systemen.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- zorgen voor tijdige verstrekking van informatie van de gewenste kwaliteit en kwantiteit;
- gebrek aan beschikbare instrumenten en materiële middelen voor bepaalde taken op het gebied van monitoring (bv. gerichte instrumenten voor publicatiemonitoring, toegang tot relevante wetenschappelijke tijdschriften);
- zorgen dat relevante bibliotheekmaterialen beschikbaar zijn op de verschillende locaties van het Agentschap, waar mogelijk verzacht door aankoop van onlinebronnen;
- beschikbaarheid van eu-LISA-personeel om opleidingen te verzorgen en van contractanten om specifieke cursussen samen te stellen en te geven;
- meerdere gelijktijdige projecten waarbij nieuwe systemen worden ontwikkeld zorgen voor buitensporige tijdsdruk voor de deskundigen van de lidstaten die verantwoordelijk zijn voor de systemen van eu-LISA. Met andere woorden, zij hebben weinig tijd om deel te nemen aan relevante opleidingen. Hierdoor zouden de competenties op lidstaatniveau geleidelijk afnemen.

| Eenheid | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Streefwaarde(n) | Verificatiewijze(n) |
|---------|--|---|---|---|---|---|
| GCU | Voldoen aan de planningsvoorschriften van de oprichtingsverordening van eu-LISA en de financiële kaderregeling. Informatie verstrekken aan de raad van bestuur over de uitvoering van de activiteiten, het bereiken van de jaarlijkse doelstellingen en de prestaties op kerngebieden. | Ontwerp-EPD 2022-2024 vastgesteld door de raad van bestuur. Definitief EPD 2022-2024 vastgesteld door de raad van bestuur en gepubliceerd. EPD 2023-2025 opgesteld en ter bespreking aan de adviesgroepen en de raad van bestuur voorgelegd. CAAR 2020 vastgesteld door de raad van bestuur en gepubliceerd. | eu-LISA verstrekt zijn belanghebbenden voldoende informatie over de planning en uitvoering van de taken die aan het Agentschap zijn toevertrouwd en over zijn prestaties, wat tot een hoge mate van vertrouwen en naleving van de wettelijke eisen leidt. | Documenten en verslagen vastgesteld en gepubliceerd overeenkomstig de wettelijke vereisten. | Ontwerp-EPD 2022-2024 vastgesteld vóór 31 januari 2021. EPD 2022-2024 vastgesteld vóór 30 november 2021. CAAR 2020 vastgesteld en gepubliceerd vóór 1 juli 2021. Tussentijds verslag 2021 vastgesteld vóór eind augustus 2021. | Aanbiedingsbrieven met betrekking tot de aan de belanghebbenden overgelegde documenten. Besluiten van de raad van bestuur. Publicatie op de website van het Agentschap. |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|--|
| | Tussentijds verslag 2021 vastgesteld door de raad van bestuur en gedeeld met belanghebbenden. | | | | | |
| Zorgen voor goed bestuur door het internecontrolekader en het totale kwaliteitsbeheer te implementeren en te monitoren. | Het internecontrolekader wordt geïmplementeerd, gemonitord en beoordeeld. Het internecontroleregister wordt bijgewerkt en geïmplementeerd. Zakelijke risico's worden geïdentificeerd en CAF wordt geïmplementeerd. | Het Agentschap past elementen van goed bestuur toe bij praktijken inzake nalevingsbeheer. | De algemene beoordeling van de doeltreffendheid van het internecontrolekader van eu-LISA wordt uitgevoerd in het kader van het CAAR 2021. | De conclusies van de algemene beoordeling zijn positief. | CAAR 2021 | |
| De strategische governancecapaciteiten van het Agentschap versterken, verbeteren en moderniseren. | Medewerkers van het Agentschap opgeleid in verbeterd strategisch ondernemingsbestuur. Nieuwe instrumenten geïmplementeerd. Verbeterde praktijken. | Het Agentschap kan beschikken over capaciteiten voor actueel strategisch beheer om belanghebbenden beter van dienst te kunnen zijn en zijn bestuursorganen te ondersteunen. | Indicatoren voor projectimplementatie. | Project afgerond binnen tolerantieniveaus. | Projectacceptatierapport | |
| Informatie en voorlichting verschaffen over de technische werking van de systemen en hun gebruik, waarmee wordt voldaan aan de wettelijke vereisten uit de oprichtingsverordening en de verordeningen van de specifieke systemen. | Verslagen over de technische werking van de systemen (jaarverslag Eurodac, SIS), jaarlijkse statistieken (SIS, Eurodac, EES) en lijst van autoriteiten (update van de lijst van bevoegde autoriteiten voor SIS, lijst van nationale SIS-instanties en nationale Sirene-bureaus, lijst van autoriteiten voor Eurodac, lijst van autoriteiten voor EES) die zijn ingediend bij de EU-instellingen of bekend zijn gemaakt in het PB van de EU. | Naleving van alle verslagleggingsverplichtingen overeenkomstig de rechtsinstrumenten van het Agentschap en de systemen. | Tijdige indiening en publicatie van de verslagen. | Alle verslagen ingediend. | Aanbiedingsbrieven met betrekking tot de relevante rapporten; publicatie in het PB van de EU of op de website van het Agentschap. | |
| Zorgen voor een degelijke uitvoering van het Schengenacquis op het gebied van SIS/Sirene en het gemeenschappelijke visumbeleid door de geëvalueerde lidstaten en voor een betere toepassing van SIS en VIS. | Deelname als waarnemer aan Schengenevaluatiemissies op het gebied van het SIS/Sirene en het gemeenschappelijk visumbeleid (met inbegrip van het VIS), en bijdrage aan evaluatieverslagen van EU-lidstaten. | EU-lidstaten leggen het Schengenacquis op het gebied van SIS/Sirene en het gemeenschappelijk visumbeleid correct ten uitvoer en zorgen voor een betere toepassing van het SIS II en het VIS. | Waar nodig deelname van het personeel van eu-LISA aan evaluatiemissies en bijdrage aan evaluatieverslagen. | Succesvolle deelname en bijdrage. | Halfjaarlijkse uitvoeringsverslagen en jaarlijks activiteitenverslag van eu-LISA. | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|
| <p>Monitoren van relevante technologieën en resultaten meedelen aan belanghebbenden.</p> | <p>Onderzoeksverslagen worden online gepubliceerd. Organisatie van evenementen met de sector en bijdrage aan de jaarlijkse conferentie van eu-LISA in 2021. Verstrekking van ad-hocadvies aan Commissie/lidstaten.</p> | <p>Verspreiding van kennis en verstrekking van ad-hocadvies stimuleert het bewustzijn van belanghebbenden over technische aangelegenheden, wat leidt tot verbeterde samenwerkingsmogelijkheden. Het profiel van het Agentschap als kenniscentrum wordt verbeterd en het imago versterkt.</p> | <p>Aantal opgestelde en op de website van eu-LISA gepubliceerde onderzoeksverslagen. Aantal afgevaardigden bij de twee evenementen met de sector en de jaarlijkse conferentie van het Agentschap.</p> | <p>Publicatie van ten minste twee verslagen in 2021. Meer dan 50 afgevaardigden nemen deel aan de evenementen met de sector en meer dan 120 aan de jaarlijkse conferentie.</p> | <p>Openbare website van eu-LISA Verslagen van evenementen.</p> |
| <p>De interne kennis van recente relevante technologische ontwikkelingen vergroten, onderzoeksmateriaal gemakkelijk toegankelijk maken en er op die manier voor zorgen dat daarbij de beste beschikbare technologie – volgens een kosten-batenanalyse – wordt gebruikt.</p> | <p>Korte focusverslagen over onderzoek en nieuwe technologieën voor beheer, input voor projecten op basis van technologiemonitoring en een welvoorzene bibliotheek met uitgebreid, actueel en relevant materiaal zijn beschikbaar ter ondersteuning van interne werkzaamheden.</p> | <p>De ontwikkeling van systemen wordt vooraf gepland op basis van volledige kennis van trends en verwachte toekomstige mogelijkheden, waardoor grotere efficiëntie mogelijk wordt.</p> | <p>Aantal korte overzichten dat op verzoek aan het beheerteam en het team Operations is overgelegd. Mate van betrokkenheid bij systeem-AG's om prioriteiten en terugkoppeling in het werk aan de systeemontwikkeling te verfijnen.</p> | <p>Er worden ten minste vier korte technologieoverzichten ingediend. Elke systeem-AG ten minste één keer per jaar betrokken via een presentatie tijdens de AG-vergaderingen.</p> | <p>Interne nieuwsbrieven Notulen vergadering adviesgroep.</p> |
| <p>Verbetering van de kennis van de lidstaten over de technische werking en het gebruik van de systemen.</p> | <p>Een responsief, op maat gesneden systeemopleidingsprogramma dat volledig aan de behoeften van de belanghebbenden voldoet.</p> | <p>Gebruikers in de lidstaten leren hoe de systemen werken.</p> | <p>Tevredenheid van de deelnemers aan de opleidingssessies.</p> | <p>De tevredenheid wordt gemeten met een cijfer van 1 (zeer onsuccesvol) tot 5 (zeer succesvol).</p> | <p>Evaluatieformulieren ingevuld door deelnemers aan opleidingssessies.</p> |

2.3.2. *Uitvoerende ondersteuning en betrekkingen met belanghebbenden*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- tijdige administratieve ondersteuning van de raad van bestuur;
- tijdige administratieve ondersteuning van de adviesgroepen;
- uitvoeren van het actieplan voor externe communicatie en informatie;
- uitvoeren van het actieplan van eu-LISA voor interne communicatie;
- beleidsmonitoring, coördinatie en ontwikkeling om eu-LISA bij de instellingen, agentschappen en andere fora van de EU te vertegenwoordigen; beheer van belanghebbenden op het gebied van JBZ binnen het mandaat van eu-LISA, en optreden als facilitator tussen technici en de juridische wereld.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- ondersteuning van de uitvoering en implementatie van de vereisten van de oprichtingsverordening. Een positief beeld van het Agentschap handhaven;
- het Agentschap voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen en houdt tegelijkertijd het publiek op de hoogte;
- het Agentschap handhaaft en koestert zijn positieve imago van een transparant EU-orgaan dat verantwoording aflegt aan het publiek;
- de acties op het gebied van interne communicatie dragen bij tot versterking van de bedrijfscultuur van het Agentschap als een moderne en goed functionerende organisatie;
- waarborgen dat eu-LISA een betrouwbare en waardevolle partner is voor al zijn belanghebbenden, waardoor het positieve beeld van eu-LISA wordt versterkt en gehandhaafd; bekendheid met JBZ, trends en prioriteiten binnen eu-LISA vergroten; optreden als facilitator tussen de wetgever en operationele niveaus.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- zorgen voor tijdige levering van de benodigde input;
- tijdgevoelige informatie bereikt in nood- en crisissituaties de doelgroep niet omdat er geen fulltime webmaster/online-informatieassistent is met betrekking tot de bedrijfscontinuïteit op het gebied van onlinecommunicatie;
- op technologie gebaseerde informatiekanaalen worden niet beheerd en nieuwe onlinecommunicatieproducten worden niet duurzaam ontwikkeld omdat er geen fulltime digitale en offline-communicatieassistent is;
- gebrek aan gemachtigd statutair personeel op de technische locatie van het Agentschap voor het verzorgen van bedrijfscontinuïteit, het uitvoeren van taken in verband met het beheer van de interne reputatie, en snelle reactie in geval van noodsituaties of crises;
- beperkingen voor het incidentenbeheer tijdens een potentiële crisis, waarbij een op interne belanghebbenden gerichte crisiscommunicatie moet worden opgezet, die een van de kernelementen van het crisisbeheer vormt.

| Eenheid | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Streefwaarde(n) | Verificatiewijze(n) |
|---------|--|--|--|---|--|--|
| ESU | Effectieve ondersteuning van de werkzaamheden van de raad van bestuur. | Administratieve en logistieke ondersteuning van de raad van bestuur wordt op een hoog niveau gehouden. | De RvB wordt voldoende ondersteund om zijn taken doeltreffend te kunnen uitvoeren. | Vergaderingen gehouden zoals gepland. Algehele tevredenheid van belanghebbenden gemeten via tevredenheidsenquête | Vergaderingen georganiseerd indien nodig. Algehele tevredenheid met de geboden organisatorische en secretariaatsondersteuning hoger dan 60 %. | Notulen van de raad van bestuur. Klanttevredenheidsenquête. |
| | Effectieve ondersteuning van de werkzaamheden van de adviesgroepen. | Administratieve en logistieke ondersteuning van de adviesgroepen wordt op een hoog niveau gehouden. | De adviesgroepen worden voldoende ondersteund om hun taken doeltreffend te kunnen uitvoeren. | Vergaderingen gehouden zoals gepland. Algehele tevredenheid van belanghebbenden gemeten via tevredenheidsenquête | Vergaderingen georganiseerd indien nodig. Algehele tevredenheid met de geboden organisatorische en secretariaatsondersteuning hoger dan 60 %. | Notulen van de adviesgroepen. Klanttevredenheidsenquête. |

OPENBAAR

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|
| | <p>Actuele informatie verstrekken, bewustzijn vergroten en snel objectieve, betrouwbare en eenvoudig te begrijpen informatie aanbieden aan het publiek en de belanghebbenden.</p> | <p>Externe communicatie- en informatietaken worden uitgevoerd overeenkomstig de wettelijke vereisten en kwaliteitsnormen die zijn vastgesteld voor EU-instellingen en -organen, en volgens de beginselen van de communicatie- en informatiestrategie van eu-LISA.</p> | <p>Betere kennis en beter bewustzijn onder de primaire belanghebbenden inzake de rol en taken van het Agentschap bij het bieden van toegevoegde waarde ten behoeve van burgers.</p> | <p>Zorgen dat bij de productie van content de goedgekeurde redactieworkflow en kwaliteitsnormen worden gevolgd, dat de contractanten aan de eisen voor gedrukte en digitale productie voldoen en dat het werk wordt verricht conform de driemaandelijke mijlpalen uit het jaarlijkse actieplan voor externe communicatie voor 2021. De onlinezichtbaarheid en gebruikersbetrokkenheid van eu-LISA worden gemeten via webanalyses en instrumenten voor de monitoring van sociale media. De tevredenheid van belanghebbenden met het gebeurtenisbeheer wordt gemeten via evaluatiebladen. KPI 29: onlinezichtbaarheid van eu-LISA.</p> | <p>Alle verplichte publicaties en informatiemateriaal voor het algemene publiek over het Agentschap worden overeenkomstig het actieplan voor externe communicatie en informatie voor 2021 in overeenstemming met de institutionele standaarden en taalkundige vereisten van de EU gepubliceerd. 100 % van de informatieverzoeken die via de website worden ingediend, worden beantwoord overeenkomstig de richtsnoeren van de Europese Ombudsman. Webanalyses laten een positieve ontwikkeling zien ten opzichte van de algemene gegevens over 2020. De tevredenheid van belanghebbenden met het gebeurtenisbeheer is hoger dan in 2020. 100 % van de vragen van de media wordt overeenkomstig de vereisten en standaarden van de EU beantwoord.</p> | <p>Openbare website van eu-LISA, webanalyses, tussentijds verslag, CAAR.</p> |
| | <p>Informatie en kennis binnen het Agentschap beter delen en helpen de betrokkenheid van de werknemers te vergroten.</p> | <p>Alle activiteiten van het jaarlijkse actieplan voor interne communicatie worden volledig uitgevoerd.</p> | <p>De personeelsleden op alle locaties van het Agentschap worden op organisatieniveau geïnformeerd en betrokken gemaakt, waardoor ze geïnformeerde besluiten over hun beroepstaken kunnen nemen, en hebben toegang tot interne communicatiemiddelen voor het delen van informatie en feedback.</p> | <p>Naleving van het jaarlijkse actieplan voor interne communicatie volgens de mijlpalen en tijdsplanning.</p> | <p>Het jaarlijks actieplan voor interne communicatie is uitgevoerd in overeenstemming met de mijlpalen en vastgestelde termijnen.</p> | <p>Evaluatiebladen en directe feedback. Jaarlijkse tevredenheidsenquête onder het personeel over interne communicatie. Tussentijds verslag CAAR.</p> |
| | <p>Uitgebreide beleidsmonitoring en -analyse en voorbereiding</p> | <p>Briefingnota's, standpunten, toespraken en analyses op de</p> | <p>Diepgaande en hoogwaardige beleidsanalyse, coördinatie en</p> | <p>Kwaliteit en tijdigheid van de beleidsdocumenten.</p> | <p>Hoge kwaliteit, voor de deadline(s) geleverd.</p> | <p>Feedback van het management</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|------------------------------|
| van de standpunten van eu-LISA en ervoor zorgen dat de expertise van eu-LISA ten volle wordt benut. | competentiegebieden van eu-LISA. | ontwikkeling om de doelstellingen die de wetgever voor eu-LISA heeft vastgesteld te verwezenlijken. | | | |
| Goede betrekkingen met belanghebbenden en coördinatie met de lidstaten, EU-organen, internationale organisaties, het bedrijfsleven en de academische wereld. | Namens eu-LISA deelnemen aan vergaderingen. Uitvoeren van werkafspraken en samenwerkingsplannen met EU-organen. | Systematische en goed functionerende samenwerking met partners, waarbij de meerwaarde van eu-LISA naar voren wordt gebracht en optimaal wordt benut. | Kwaliteit en tijdigheid van de bijdragen. | Hoge kwaliteit, voor de deadline(s) geleverd. | Feedback van het management. |

2.3.3. *Financieel beheer, inkoop en boekhouding*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- uitvoering van het aanbestedings- en aankoopplan;
- tijdige verlening van diensten met betrekking tot het begrotings-, financiële en activabeheer;
- bijhouden van de rekeningen van het Agentschap;
- interne controle, procedures en audits met betrekking tot financiën en inkoop.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- de activiteiten van het Agentschap handhaven en bevorderen door aankopen overeenkomstig een goed financieel beheer te verzekeren;
- de vlotte uitvoering van de operationele en zakelijke doelstellingen van het Agentschap ondersteunen;
- coherente en geloofwaardige verslaglegging en presentatie van de financiële situatie van het Agentschap;
- inachtneming van goed financieel beheer;
- naar behoren uitgevoerde betalingen en tijdige terugvordering van te ontvangen bedragen;
- juridische basisvoorwaarden voor kwijtingsprocedures creëren;
- voldoen aan de wettelijke vereisten voor EU-organen.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- planning en inroostering;
- juridische risico's (rechtszaken);
- toereikendheid van de planningskwaliteit en interne controle;

OPENBAAR

- uitbreiding van zakelijke resultaten en steeds meer complexiteit van financiële transacties die moeten worden gecontroleerd en waarover verslag moet worden uitgebracht;
- tekortschieten van interne controles kan leiden tot ongerechtvaardigde uitgaven, fraude en weigering van kwijting door de begrotingsautoriteit.

| Eenheid | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Streefwaarde(n) | Verificatiewijze(n) |
|------------|--|--|---|---|--|--|
| FPU/ AO | De kern- en zakelijke activiteiten van het Agentschap ondersteunen door tijdig aanbestedingen en aankopen te regelen. | Er worden tijdens het jaar kwaliteitsvolle en tijdige aankoopdiensten verleend ter ondersteuning van het Agentschap. | Er wordt aan de aankoopbehoeften van het Agentschap voldaan in overeenstemming met de wettelijke verplichtingen en binnen het begrotingskader. | Zakelijke KPI's: KPI nr. 17: efficiëntie van de aanbestedingsprocedure. KPI nr. 18: aankoopbeheer. % aanbestedingsprojecten dat op schema ligt. | KPI nr. 17: het streefniveau van deze KPI is op minder dan 25 % gedefinieerd. KPI nr. 18: het streefniveau van deze KPI is op > 60 % gedefinieerd. | KPI nr. 17: statistieken aanbestedingsprocedure. KPI nr. 18: statistieken aanbestedingsprocedure. |
| | Een goed financieel beheer en capaciteiten voor nauwkeurige begrotingsplanning, -monitoring en -uitvoering verzekeren ter ondersteuning van de operationele activiteiten van het Agentschap. | Kwaliteitsvolle interne begrotings-, activa- en financiële diensten worden verleend zodat operationele en zakelijke doelstellingen kunnen worden verwezenlijkt. Processen worden voortdurend herzien om ze efficiënter en doeltreffender te maken, waar mogelijk via dematerialisatie. | De begrotings-, activa- en financiële diensten van het Agentschap worden beheerd in overeenstemming met de wettelijke verplichtingen. | Zakelijke KPI's: KPI nr. 10: annuleringspercentage van betalingskredieten. KPI nr. 11: percentage (%) van begrotingsvastleggingen. KPI nr. 12: uitvoeringspercentage (%) van betalingen. KPI nr. 15: percentage (%) van betalingen dat is voltooid binnen de wettelijke termijnen. Geen grote verstoringen van de dienstverlening die zijn toe te schrijven aan interne organisatorische kwesties. | KPI nr. 10: het streefniveau van deze KPI is op < 5 % gedefinieerd. KPI nr. 11: het streefniveau van deze KPI is op 95 % tot 99 % gedefinieerd. KPI nr. 12: het streefniveau van deze KPI is op > 95 % gedefinieerd. KPI nr. 15: het streefniveau van deze KPI is op > 90 % gedefinieerd. | ABAC-gegevensopslag. CAAR 2021 |
| | Een correcte voorstelling geven van de financiële positie van het Agentschap, de bedrijfsmiddelen van het Agentschap veiligstellen en verschuldigde bedragen tijdig terugvorderen. | Voorlopige en definitieve individuele en geconsolideerde jaarrekeningen. | De jaarrekeningen zodanig presenteren dat zij op eerlijke en transparante wijze de financiële positie van het Agentschap weergeven, en de kwijtingsprocedure faciliteren. | Tijdige levering van de voorlopige, geconsolideerde definitieve rekeningen aan de begrotingsautoriteit en de ERK. | Verslagleggingstermijnen vastgesteld door het financieel reglement en de rekenplichtige van de Commissie. | Geregistreerde indieningsdatum van jaarrekeningen. |
| | Waarborgen dat de activiteiten op het gebied van financieel en aankoopbeheer voldoen aan de toepasselijke normen en worden | Procedures en controles worden ontwikkeld en herzien; interne en externe audits op het gebied van financiën en inkoop worden uitgevoerd. | Het Agentschap maakt gebruik van een ruim gamma aan procedures en controles die geschikt zijn om degelijk financieel beheer en degelijke | Er is een uitgebreide en samenhangende reeks procedures voor de belangrijkste bedrijfsprocessen op het | 80 % van de procedures die worden vermeld in het jaarlijkse werkprogramma van de eenheid is volledig en succesvol uitgevoerd. | Jaarlijks werkprogramma van de eenheid |

gedocumenteerd, herzien en bijgewerkt.

interne controles te bevorderen.

gebied van financiën en inkoop.

2.3.4. *Personeelszaken*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- consolidatie van het Agentschap na veranderingen, groei en transformatie met nadruk op de ontwikkeling van capaciteiten;
- verdere ontwikkeling van de leercultuur, ontwikkeling van de rol van HR in de richting van zakelijk partnerschap en versterking van de ontwikkeling en het behoud van personeel;
- opleiding voor personeel van eu-LISA inzake operationele activiteiten (technische opleiding voor personeel) en kennisbeheer.

TOEGEVOEGDE WAARDE

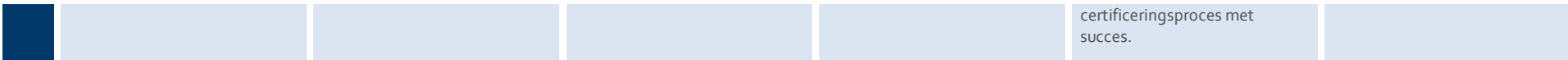
- eu-LISA zal de doeltreffendheid van de personeelsbeleidsprocessen en de organisatiestructuren met het oog op een voortdurend veranderende omgeving verbeteren;
- eu-LISA vervult zijn wettelijke en financiële verplichtingen jegens het personeel en voldoet aan de bepalingen van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de RAP, de uitvoeringsvoorschriften en andere voorschriften voor het personeelsbeleid van eu-LISA;
- het operationele personeel van eu-LISA zal in staat zijn om beter te presteren en betere diensten te verlenen aan de belanghebbenden van het Agentschap;
- de toegevoegde waarde van systemen, gegevens en technologie voortdurend vergroten voor de belanghebbenden;
- een vertrouwde adviseur en technische drijvende kracht zijn voor gebruikers met betrekking tot aangelegenheden die binnen het mandaat van het Agentschap vallen;
- een positief beeld ontwikkelen en handhaven naar interne en externe belanghebbenden;
- een aantrekkelijke werkgever blijven; personeel behouden en het personeelsbestand verder ontwikkelen.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- ervoor zorgen dat personeel met de betreffende kennis beschikbaar is in de HRU, en kennisoverdracht waarborgen bij personeelsverloop;
- waarborgen dat tijdige verslaglegging op de respectieve gebieden van HR en van de nauwkeurigheid van de gegevens gehandhaafd blijft, en dat het aantal menselijke fouten bij personeelsverloop zoveel mogelijk wordt beperkt. De implementatie en het succes van deze activiteit zijn afhankelijk van de tijdige implementatie van de activiteiten die voor 2020 gepland staan;
- ervoor zorgen dat de organisatiestructuur de benodigde middelen levert;
- onvoldoende personele middelen beschikbaar om het kennisbeheerbeleid uit te voeren en veranderingen als gevolg van de reorganisatie op te vangen (zo waren applicatiemanagers bijvoorbeeld verantwoordelijke voor technische opleidings sessies; dit zal binnen de nieuwe organisatiestructuur veranderen);

- huidige personeelsleden die het in te voeren certificeringsproces niet met succes hebben doorlopen en toegang moeten hebben tot de systemen.

| Eenheid | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Streefwaarde(n) | Verificatiewijze(n) |
|---------|--|---|---|---|--|---|
| HRU | De middelen van het Agentschap inplannen om de strategische doelen en doelstellingen van eu-LISA te behalen en te voldoen aan de vereisten van het Statuut en de RAP. Het competentiekader integreren in alle HR-gebieden om de ontwikkeling van personeelscapaciteiten te waarborgen. | Aanspraken van personeel, loonverwerking en andere betalingen, contractverlenging, inwerkprogramma en competentiekader tijdig uitgevoerd. Uitvoeringsvoorschriften vastgesteld. Extra personeel geworven overeenkomstig het wervingsplan voor 2021. | De organisatiestructuur van het Agentschap houdt gelijke tred met ontwikkelingen en is toegerust op verdere groei. eu-LISA zal zijn verplichtingen jegens medewerkers vervullen conform het rechtskader. Nieuwe medewerkers geïntegreerd in de organisatie. | Zakelijke KPI's: KPI 13: percentage (%) administratieve en percentage (%) operationele middelen ten opzichte van alle personele middelen binnen het Agentschap (personeel en GND's). KPI 24: verzuimpercentage (%) in de verslagleggingsperiode. KPI 25: jaarlijks percentage (%) van personeelsverloop. | KPI 13: 20 % van de administratieve posten en 70 % van de operationele posten. KPI 24: het streefniveau van deze KPI is als volgt gedefinieerd: <ul style="list-style-type: none"> • maatstaf nr. 1 < 15 dagen per medewerker • maatstaf nr. 2 < 10 % • maatstaf nr. 3 > 15 %, KPI 25: ≤5 % voor het hele Agentschap. | SMART-rapporten. De desbetreffende besluiten van de raad van bestuur of de uitvoerend directeur. CAAR 2021. |
| | De rol van HR reageert op zakelijke behoeften. HR-dienstverlening verbeteren. Doeltreffendere administratie en verslaglegging. Prestaties verbeteren door fysieke omgeving. Management van eu-LISA steunt en bevordert een leercultuur door als rolmodel te fungeren. | Document opgesteld met voorstel voor zakelijk HR-partnerschap. Verdere implementatie van het CAF-model. Verdere ontwikkeling van de IT-instrumenten voor HR. Informele leeractiviteiten verder ontwikkeld door kantooruimte vrij te maken ter ondersteuning van een leercultuur. | Medewerkers van eu-LISA zullen een actievere rol spelen door hun kennis te delen, constructieve feedback te geven aan collega's en fouten en prestaties openlijk te bespreken. | Aantal informele leeractiviteiten dat heeft plaatsgevonden. Meer resultaten van enquête naar betrokkenheid personeel. Routekaart gevolgd voor IT-instrumenten. Zakelijke KPI's: KPI 27: index behoud van talent. KPI 28: mate van betrokkenheid personeel. | Er hebben twintig informele leeractiviteiten plaatsgevonden. Meer resultaten van enquête naar betrokkenheid personeel. IT-instrumenten. KPI 27: positief getal. KPI 28: ≥63 %. | SMART-rapporten. Enkelvoudig programmeringsdocument. CAAR 2021. |
| | Reageren op behoeften op het gebied van technische opleiding. Groeien als kenniscentrum en operationele uitmuntendheid in stand houden. Nieuwe oplossingen identificeren om bedrijfsprocessen te optimaliseren. Ervoor zorgen dat kennis behouden blijft. Activiteiten organiseren na analyse. | Cursussen en applicaties ter beschikking gesteld aan personeel. Opleidingslaboratorium opzetten. Uitvoering van het kennisbeheerbeleid. Technisch inwerken. Creatie van proces voor certificering voorafgaand aan toegang tot kernsystemen. | Het personeel van eu-LISA zal beter kunnen presteren. eu-LISA zal worden erkend als expertise- en kenniscentrum. | Aantal georganiseerde opleidingsactiviteiten. Algemeen tevredenheidsniveau. Vergroting van bewustzijn van kennisbeheerdatabank. 100 % van de nieuwkomers heeft het technische inwerkprogramma gevolgd. Aantal personeelsleden dat het certificeringsproces met succes doorloopt. | 50 opleidingsactiviteiten georganiseerd. Tevredenheidsniveau hoger dan 85 %. Ten minste twee voorlichtings sessies georganiseerd. 100 % van de nieuwkomers heeft binnen drie maanden na aankomst een technisch inwerkprogramma gevolgd. 100 % van het technische personeel (dat direct met systemen werkt) doorloopt het | SMART-rapporten. iLearn-statistieken. CAAR 2021. |



certificeringsproces met succes.

2.3.5. *Gegevensbescherming*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- voortzetting van het proces van uitvoering van gegevensbeschermingsbeginselen op basis van EU-verordening 2018/1725;
- het jaarlijkse werkverslag 2021 opstellen en verslag uitbrengen aan de raad van bestuur over de tussentijdse status inzake naleving van de regels voor gegevensbescherming;
- bewustwording over gegevensbescherming vergroten;
- uitvoering van het jaarlijkse onderzoek inzake gegevensbescherming.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- naleving van de regelgeving uit het voor eu-LISA toepasselijke rechtskader inzake gegevensbescherming;
- aan de relevante belanghebbenden wordt informatie over gegevensbescherming verstrekt;
- van het personeel wordt betrokkenheid met betrekking tot gegevensbescherming verwacht op een hoog niveau;
- de naleving van de regels voor gegevensbescherming wordt verbeterd en mogelijke risicovolle praktijken met betrekking tot gegevensbescherming worden vastgesteld.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- naleving van de verordening inzake gegevensbescherming van de EU wordt bereikt door het beginsel van verantwoordingsplicht, en niet-naleving van dit beginsel kan leiden tot directe boeten van de EDPS voor het Agentschap;
- ontwikkeling van nieuw systeem vergroot de werklast van de DPO, waardoor de prioriteit van sommige taken van de DPO wellicht moet worden herzien.

| Eenheid | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Streefwaarde(n) | Verificatiewijze(n) |
|---------|--|---|---|---|---|--|
| DPO | Afstemming op en handhaving van de nieuwe verordening inzake verwerking van persoonsgegevens die van toepassing is op instellingen en organen van de Unie. | Doorlopende uitvoering van het besluit van de raad van bestuur van eu-LISA over uitvoeringsvoorschriften die verband houden met de verwerking van persoonsgegevens bij eu-LISA. | Er wordt gewaarborgd dat de interne regels in overeenstemming zijn met het toepasselijke rechtskader. | Aantal gehouden sessies over gegevensbescherming en inbreuken op persoonsgegevens. | Minimaal 15 keer per jaar algemene informatie bekendgemaakt aan het personeel via instrumenten voor interne communicatie. | Jaarlijks werkverslag DPO; Interne nieuwsbrieven |
| | Het publiek, de raad van bestuur en de EDPS worden geïnformeerd over de mate van naleving van de regels voor gegevensbescherming middels publicatie van het jaarlijks werkverslag 2021 op de website van het Agentschap; personeel voortdurend op de hoogte houden van de toepasselijke beginselen inzake gegevensbescherming. | Het jaarlijks werkverslag 2021 wordt ter goedkeuring aan de raad van bestuur van eu-LISA voorgelegd. Tussentijds statusverslag over gegevensbescherming. Het begrip van het personeel inzake concepten en rechten met betrekking tot gegevensbescherming is toegenomen/gehandhaafd. | Raad van bestuur wordt geïnformeerd over de mate van naleving van de regels voor gegevensbescherming. Het personeel houdt zich aan de voorschriften inzake gegevensbescherming. | Verslag vastgesteld en gepubliceerd overeenkomstig de wettelijke vereisten. Aantal kennisgevingen met algemene voorlichting over gegevensbescherming dat via instrumenten voor interne communicatie is verspreid. Gedurende het jaar ten minste twee voorlichtingssessies verzorgd voor alle medewerkers. | Jaarlijks werkverslag 2021 voor de gestelde termijn vastgesteld en gepubliceerd. Twee voorlichtingssessies verzorgd, waaraan per locatie ten minste 25 personen hebben deelgenomen. | Jaarlijks werkverslag DPO. Presentielijst van HR |
| | Controle op de naleving van de regels voor gegevensbescherming in een specifieke eenheid van eu-LISA. | Aan de uitvoerend directeur van eu-LISA wordt een verslag gepresenteerd met de uitkomsten/bevindingen en aanbevelingen. | Aanbevelingen over de naleving van de regels voor gegevensbescherming worden door het Agentschap ingevoerd om deze naleving te versterken. | Het verslag is aan de uitvoerend directeur van eu-LISA gepresenteerd. | De enquête is binnen een aanvaardbaar tijdsbestek van uiterlijk vijf maanden gehouden. | Verslag inzake gegevensbescherming |

2.3.6. Centrale diensten

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Centrale diensten omvatten de volgende elementen: end-user computing, onderhoud van het IT-bedrijfsdatacentrum, onderhoud van het IT-bedrijfsnetwerk, ontwikkeling en onderhoud van IT-bedrijfsapplicaties, mobiele telefoons, vaste telefoons en IP-telefonie, facilitair beheer, logistieke en opslagdiensten, kantoorbenodigdheden, missiebeheer en documentbeheer.

Deze activiteit omvat:

- verstrekken van juridisch advies aan eu-LISA³³;
- beheer en onderhoud van IT-bedrijfsnetwerken en -communicatie;
- beheer en onderhoud van IT-bedrijfssystemen en -opslag;
- beheer en onderhoud van IT-bedrijfsapplicaties;
- diensten op het gebied van logistiek en kantoorbenodigdheden;
- beheer en ondersteuning van diensten voor opdrachten;
- IT-ondersteuning bieden aan eindgebruikers (servicedesk);
- inkoop van ICT-bedrijfsapparatuur, -infrastructuur en -diensten;
- beheer van document-/gegevens-/archiefdiensten;
- ITIL-implementatie in IT-bedrijfsdiensten;
- opzetten van een nieuwe eu-LISA-website;
- facilitaire activiteiten en diensten;
- implementatie van een documentbeheersysteem voor eu-LISA;
- migratie van IT-bedrijfsinfrastructuur en applicaties naar de cloud.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- beperking van het risico op negatieve terugkoppeling en rechtszaken;
- betere integratie van het netwerkplatform, verbeterd(e) bedrijfscontinuïteit en rampenherstel, betere beveiliging, betere netwerkdiensten;
- de IT-bedrijfssystemen en -opslag blijven productief en kosteneffectief;
- de IT-bedrijfsapplicaties blijven productief en kosteneffectief;
- meer duurzaam welzijn voor personeel door passende arbeidsomstandigheden;
- vlotte overgang van IT- en niet-IT-bedrijfsdiensten met betrekking tot opdrachten;
- hogere tevredenheid van eindgebruikers, verbeterde communicatie en doeltreffendheid die ten goede komen aan de productiviteit binnen het hele Agentschap;
- beter zichtbaarheid van uitgaven, operationele prestaties, grotere nauwkeurigheid van gegevens, waardecreatie;
- verbeteringen in gegevenskwaliteit, informatiebeheer, doeltreffendheid van processen, beveiliging en flexibiliteit van de organisatie;
- door de implementatie van het ITIL-kader kan het Agentschap besparen op kosten voor IT-bedrijfsdiensten en wordt de IT-bedrijfssector gestroomlijnd;
- meer duurzaam welzijn voor personeel door passende arbeidsomstandigheden, overeenkomstig relevant(e) normen en beleid op het gebied van faciliteiten en gezondheid en veiligheid;

³³ De juridisch medewerker behoort volgens de structuur van het Agentschap tot de afdeling Centrale diensten.

- gestandaardiseerde praktijken;
- meer documentcontrole;
- toegangsrechten;
- faciliteit voor gegevensopslag;
- rampenherstel, eenvoudig beheer en archivering;
- ROI gemakkelijker te voorspellen, met minimale implementatiekosten;
- de oplossing is schaalbaar en maakt online en geografische uitbreiding mogelijk;
- minder overheadkosten voor infrastructuur;
- grotere betrouwbaarheid en beschikbaarheid;
- vermogen om sneller ingrijpende wijzigingen te kunnen doorvoeren.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- beperkte middelen voor het verlenen van juridisch advies naargelang de behoeften en binnen de verwachte termijnen;
- de beschikbaarheid van de benodigde technische kennis voor activiteiten en doorlopende verbetering van de IT-bedrijfsnetwerken en -communicatie;
- beveiliging tegenover bruikbaarheid. Hoe veiliger de lay-out, des te groter de belasting van de netwerkstromen;
- de beschikbaarheid van de benodigde technische kennis voor activiteiten en doorlopende verbetering van de IT-bedrijfssystemen en -opslag;
- zorgen voor doeltreffende bedrijfscontinuïteit zonder personeel dat aanwezig is op beide locaties om noodondersteuning of fysieke interventies te bieden voor onmiddellijke afhandeling van incidenten;
- de beschikbaarheid van de benodigde technische kennis voor activiteiten en doorlopende verbetering van de bedrijfsapplicaties;
- afhankelijkheid van externe contractanten, onvoldoende personeel achter de hand voor noodsituaties en gebrek aan personele middelen in de opdrachtenportefeuille;
- afhankelijkheid van externe proceseigenaar en contractanten/dienstverleners en personele middelen;
- het project is in hoge mate afhankelijk van toereikende en tijdige besluitvorming over de nodige zakelijke en juridische aspecten en de beschikbaarheid van middelen. Ook is het project sterk afhankelijk van de samenwerking tussen verschillende belanghebbenden, de efficiëntie van het projectbeheerteam en de kwaliteit van het technische ontwerp en de technische uitvoering;
- veiligheidsvoorschriften en beveiligingsbeleid;
- voorschriften en beleid inzake gegevensbescherming.

| Eenheid | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Streefwaarde(n) | Verificatiewijze(n) |
|----------|--|---|---|--|---|---------------------|
| CSD/C SU | De naleving door eu-LISA met toepasselijke regelgeving ondersteunen. | Juridisch advies en meningen voor interne en externe belanghebbenden en | Naleving van de toepasselijke regelgeving door eu-LISA. | Verstrekken van juridisch advies en standpunten. | Tijdig verstrekken van juridisch advies en standpunten. | Juridisch advies |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| | vertegenwoordiging van eu-LISA bij een rechterlijke instantie van de EU of van een lidstaat, indien nodig. | | | | |
| Het Agentschap voorzien van een flexibel(e), betrouwba(a)r(e) en geïntegreerd(e) netwerk en communicatie-infrastructuur voor gebruik binnen de organisatie. | Beheer en corrigerend, preventief, aanpassend en evolutief onderhoud van IT-bedrijfsnetwerken en -communicatie. | Capaciteit om de netwerken en communicatie te beheren en onderhouden om fouten te corrigeren, prestaties en beschikbaarheid te verbeteren en deze aan te passen aan een veranderde omgeving of veranderde eisen. | Beschikbaarheid van diensten | 90 % | Monitoringverslagen |
| Zorgen dat IT-bedrijfssystemen en -opslag voortdurend zijn afgestemd op de eisen van gebruikers, gegevensverwerkingsactiviteit en, de betrokken functies en behoeften van interne en externe belanghebbenden. | Beheer en corrigerend, preventief, aanpassend en evolutief onderhoud van IT-bedrijfssystemen en -opslag. | Onderhoud van de systemen en opslag om fouten te corrigeren, prestaties en beschikbaarheid te verbeteren en de systemen en opslag aan te passen aan een veranderde omgeving of veranderde eisen. | Overeengekomen dienstverleningsniveau | Tijdige dienstverlening en bijbehorende ondersteuning. | Enquête onder eindgebruikers |
| Kwalitatief hoogwaardige bedrijfsapplicaties onderhouden en ondersteunen die de bedrijfsprocessen van de organisatie verbeteren. | Beheer en corrigerend, preventief, evolutief en aanpassend onderhoud van IT-bedrijfsapplicaties. | Aanpassing van de applicaties om fouten te corrigeren, prestaties en beschikbaarheid te verbeteren en applicaties aan te passen aan een veranderde omgeving of veranderde eisen. | Overeengekomen dienstverleningsniveau | Tijdige dienstverlening en bijbehorende ondersteuning; 90 % uptime van de betreffende applicatie. | Enquête onder eindgebruikers. Beschikbaarheidsstatistieken van de applicaties. |
| Diensten verlenen op het gebied van logistiek en leveringsbeheer in Tallinn, Straatsburg en Brussel. | Alle locaties van het Agentschap leveren kwalitatief hoogwaardige logistieke en toeleveringsdiensten. | Betere arbeidsomstandigheden voor personeel en doeltreffend gebruik van de faciliteiten op alle locaties van het Agentschap. | Overeengekomen dienstverleningsniveau | Tijdige dienstverlening en bijbehorende ondersteuning. | Sluiting, acceptatie van de reikwijdte en betalingen van de specifieke contracten met partners. |
| Organisatorische activiteiten ter verhoging van de doeltreffendheid van de opdrachtenportefeuille, inclusief de creatie van een opdrachteninstrument. | Organisatorische activiteiten ter verhoging van de doeltreffendheid van de opdrachtenportefeuille. | Doeltreffend en doelmatig beheer van opdrachten voor medewerkers op alle locaties en externe deskundigen. | Aantal verrichte opdrachten, met tijdig ingediende verzoeken voor opdrachten via het opdrachteninstrument. | Prestatie-indicatorpercentage(s). | Interne statistieken van de administratief assistent voor missies. |
| Ontvangen en verwerken van serviceaanvragen van gebruikers die ondersteuning leveren, coördineren van | Snelle, hoogwaardige IT-ondersteuning ingeval de technologie niet naar behoren functioneert. | Tevredenheid onder eindgebruikers en verbeterde connectiviteit, communicatie en doeltreffendheid die de | Tevredenheid onder eindgebruikers | 90 % | Enquête onder eindgebruikers |

OPENBAAR

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| incidentoplossing en leveren van eerstelijns-IT-ondersteuning. | | productiviteit binnen het hele Agentschap ten goede komen. | | | |
| ICT-bedrijfssoftware, -hardware, -apparatuur, -diensten en -licenties beschikbaar stellen die de productiviteit binnen het hele Agentschap ten goede komen. | De benodigde IT-bedrijfshardware, -software en -systemen beschikbaar stellen en beste praktijken op het gebied van projectaanbestedingen toepassen. | Inkoop van alle benodigde ICT-bedrijfssoftware, hardware, apparatuur, diensten en licenties ter ondersteuning van IT-bedrijfsapplicaties, -systemen, -netwerken en -communicatie en eindgebruikers. | Overeengekomen dienstverleningsniveau | Tijdige dienstverlening. | Enquête onder eindgebruikers |
| Gegevens als kritieke activa voor de activiteiten van het Agentschap beheren en de totale eigendomskosten voor strategische initiatieven op het gebied van informatiebeheer beheren. | Begrip van informatiebeheer – van invoer, classificatie en het beheer als zodanig (bedrijfsprocesbeheer, recordbeheer, contentbeheer, samenwerking enz.) tot opslag en uitgeven van informatie. | Een holistische benadering van informatiebeheer, van Enterprise Content Management tot gegevens- en archiefbeheer. | Overeengekomen dienstverleningsniveau | Tijdige dienstverlening en bijbehorende ondersteuning. | Enquête onder eindgebruikers |
| Doeltreffendheid verbeteren en een voorspelbare dienstverlening verzorgen. | Gestandaardiseerde selectie, planning, levering en onderhoud van IT-bedrijfsdiensten binnen het Agentschap. | Goede dienstverlening aan eindgebruikers waarbij de bedrijfsvoordelen worden gewaarborgd door deze diensten te leveren en de levenscyclus van begin tot eind te benutten om elke fase van de dienstverlening bij te houden. | Naleving van de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn van het project. | ITIL-processen en -instrumenten worden in bedrijfs-IT geïmplementeerd en gebruikt. | Projectverslagen |
| Diensten verlenen op het gebied van facilitair beheer op alle locaties van het Agentschap. | Noodzakelijke inspanningen om doeltreffende dienstverlening aan alle locaties van het Agentschap in stand te houden als het gaat om facilitair beheer. | Betere arbeidsomstandigheden voor het personeel en vermogen om de gebouwen op alle locaties van het Agentschap doeltreffend te gebruiken. | Overeenstemming met de toepasselijke normen. | Tijdige dienstverlening en bijbehorende ondersteuning. | Sluiting, acceptatie van de reikwijdte en betalingen van de met partners overeengekomen specifieke contracten. |
| Een moderne website voor eu-LISA opzetten die qua ontwerp en functionaliteit aansluit bij de huidige trends en beste praktijken. | De nieuwe website standaardiseren en afstemmen op de toekomstige websites van Etias en websites die verband houden met het EES en de bekendheid van het Agentschap vergroten. | Een moderne website voor eu-LISA opzetten die qua ontwerp en functionaliteit aansluit bij de huidige trends en beste praktijken. | Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn. | Groen | Projectverslagen |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|-------------------------|
| | <p>eu-LISA de functionaliteit bieden om documenten zodanig te verwerken dat deze doeltreffend en doelmatig kunnen worden gecreëerd, gedeeld, geordend, opgeslagen en opgehaald in overeenstemming met normen en beleid.</p> | <p>Centraal register voor documenten binnen eu-LISA. Gedefinieerd/overeengekomen bewaarbeleid voor documenten. Processen voor documenten- en toegangsrechtenbeheer. Controle van documentversies, authenticatie en classificatie. Rechten voor toegangsniveaus vastgesteld en toegepast.</p> | <p>Een documentbeheersysteem en bijbehorend beleid zijn voorhanden en worden toegepast door het personeel van het Agentschap. Beveiliging en veiligheid van documenten, onbevoegde toegang tot documenten voorkomen en zorgen voor herstel van fysieke beschadiging of verlies van documenten.</p> | <p>Document- en gegevensbeheersysteem zijn beschikbaar voor het Agentschap.</p> | <p>Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn.</p> | <p>Projectverslagen</p> |
| | <p>Operationele kosten bedrijfs-IT verlagen. Effectiviteit van IT-processen verhogen. Doorlooptijden voor het doorvoeren van wijzigingen verkorten. Gelijke tred houden met technologische vooruitgang.</p> | <p>IT-bedrijfsinfrastructuur gehost in de cloud van DIGIT. Bedrijfsapplicaties gehost in de cloud van DIGIT.</p> | <p>Besparing op operationele IT-kosten; Gestroomlijnde IT-processen; Vastgesteld middelenverbruik. Grotere schaalbaarheid en betrouwbaarheid.</p> | <p>IT-bedrijfsinfrastructuur succesvol gemigreerd naar de cloud. Alle applicaties succesvol gemigreerd naar de cloud.</p> | <p>Het project wordt opgeleverd binnen de overeengekomen reikwijdte, begroting en termijn.</p> | <p>Projectverslagen</p> |

2.3.7. *Tweede uitbreiding van de operationele gebouwen van eu-LISA in Straatsburg*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Na een diepgaande bespreking in november 2017 heeft de raad van bestuur van eu-LISA de noodzaak van uitbreiding van de kantoorruimte van het Agentschap en van het datacentrum op de operationele locatie in Straatsburg erkend³⁴.

Deze verdere uitbreiding is nodig om de volgende redenen:

- door het uitgebreide mandaat van eu-LISA voor de nieuwe systemen die aan het Agentschap zijn toevertrouwd en de nieuwe diensten die voor de lidstaten beschikbaar zullen komen, is er behoefte aan een grotere capaciteit van het datacentrum dan momenteel het geval is of in 2015, toen het eerste bouwproject werd ontworpen, kon worden voorzien;
- de bestaande door het Agentschap beheerde systemen worden momenteel – of in de toekomst – al aanzienlijk verder ontwikkeld;

³⁴ Besluit 2017-185 van de raad van bestuur, punt 10.

- de significante groei van het personeelsbestand (zowel intern als extern) voor de nieuwe systemen en taken die aan het Agentschap zijn toegewezen. Volgens de beste ramingen zal eu-LISA op de technische locatie in Straatsburg tot 443-463 werkplekken nodig hebben.

Voor het project moet een analyse van de huidige situatie worden gemaakt afgezet tegen de geplande configuratie en capaciteit voor eu-LISA, waarbij rekening moet worden gehouden met de huidige zakelijke vereisten en het aangepaste uitgebreide mandaat van het Agentschap. Vervolgens worden de noodzakelijke veranderingen/bouwwerkzaamheden om de huidige faciliteiten uit te breiden ontworpen en uitgevoerd.

Het Agentschap heeft in het MFK-voorstel dat op 5 april 2018 aan DG HOME is verstrekt, de geschatte begrotingsmiddelen voor dit project ingediend. Op basis van de ervaring tijdens het eerste uitbreidingsproject zou het Agentschap een extra aantal tijdelijke personeelsformatieposten nodig hebben voor de uitvoering van het projectbeheer en de naleving van de wettelijke verplichtingen waaraan de aanbestedende dienst op grond van de Franse wet moet voldoen.

Hieronder worden de belangrijkste planningsdata weergegeven, met inachtneming van de verplichte administratieve termijnen en het regelgevingskader van het Agentschap, en aan de hand van een benadering van de verwachte tijdsplanning voor dit project op basis van een kritiek pad. De start van het project zou gevolgen hebben voor de begroting voor 2021, zoals beschreven in de onderstaande voorlopige tijdsplanning. De belangrijkste fasen van het project worden beschreven in bijlage V Gebouwen.

PRESTATIES VOORGAANDE JAREN

Intakefase vierde kwartaal 2017 – derde kwartaal 2019:

- haalbaarheidsonderzoek;
- analyse van het huidige operationele model vs. het beoogde operationele model (kloofanalyse, beschrijving van vereisten);
- ontwerpprojectplan.

Start-/planningsfase vierde kwartaal 2019 – derde kwartaal 2021

- projectgovernance;
- dienstverleningsovereenkomst met de Franse overheid;
- servicecontract met en activiteiten van ontwikkelaar;
- voorbereidende onderzoeken.

Ontwerp/uitvoering (bouwphase) derde kwartaal 2021 – tweede kwartaal 2026

TOEGEVOEGDE WAARDE

- het Agentschap is toegerust op de groei en ondersteuning van een schaalbaar organisatiemodel doordat het voldoende ruimte heeft voor operationele middelen en het hosten van systemen;
- het datacentrum en de actieve/actieve gegevensoplossing zullen de bestaande hoge veiligheidsnormen versterken;

- de arbeidsomstandigheden van het personeel zullen ook verder worden verbeterd, waardoor het welzijn van medewerkers in de eu-LISA-omgeving wordt verhoogd.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

De wet van Moore en technologische vooruitgang zouden ervoor kunnen zorgen dat het nieuwe datacentrum overbodig is tegen de tijd dat het af is. Lokale energiebedrijven kunnen mogelijk niet de elektriciteit leveren die nodig is voor de uitbreiding. De kosten van de uitbreiding zijn een schatting op basis van momenteel beschikbare informatie. De daadwerkelijke kosten hangen af van het detailontwerp, de marktsituatie op het moment van de aanbesteding enz. Er is ook enige onzekerheid over het in kaart brengen van de behoeften, over nieuwe ontwikkelingen en de vaststelling en het toepassingsgebied van nieuwe rechtsinstrumenten.

| Eenheid | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Streefwaarde(n) | Verificatiewijze(n) |
|---------|--|--|---|--------------------------------|-----------------|---------------------|
| CSU | De doelstelling van het project is om de bestaande operationele gebouwen in Straatsburg uit te breiden om genoeg ruimte te hebben voor de toename van capaciteit, personeel en systeeminfrastructuur ter ondersteuning van de uitvoering van de strategie en de portefeuille van programma's en projecten van eu-LISA. | Bij de tweede uitbreiding van de gebouwen van het Agentschap in Straatsburg worden de volgende faciliteiten opgeleverd: - nieuw datacentrum - nieuw pand/gebouw - nieuwe parkeerplaats - nieuwe wachtposten. | Gebouwen en faciliteiten die voldoende ruimte bieden voor de aanvullende systeeminfrastructuur en personeelsleden. Passende operationele en arbeidsomstandigheden in overeenstemming met technische, operationele, veiligheids- en beveiligingsvoorschriften, beste praktijken en normen. | Kosten, planning en reikwijdte | Groen | Projectdashboard |

2.3.8. Horizontale beveiligingsactiviteiten

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- exploitatie, planning en ontwikkeling van de beschermende onderdelen van het beveiligings- en continuïteitsbeheer;
- verrichten van de informatiebeveiligings- en borgingsdienst voor de voornaamste operationele systemen;
- verrichten van de informatiebeveiligings- en borgingsdienst voor de bedrijfsinfrastructuur;
- in stand houden en verbeteren van het kader inzake het veiligheidsbeleid en het overleggen van verslagen;
- exploiteren, plannen en ontwikkelen van de onderdelen bedrijfscontinuïteit/rampenherstel/noodrespons van het veiligheids- en continuïteitsbeheer;
- exploiteren, plannen en ontwikkelen van bedrijfscontinuïteit/rampenherstel voor de door eu-LISA beheerde grootschalige IT-systemen;

- implementeren van voortdurende verbeteringsprocessen voor de beheersystemen voor informatiebeveiliging, risico en bedrijfscontinuïteit van het Agentschap, met inbegrip van grootschalige IT-systemen en bedrijfs-IT. Dit omvat de beschikbaarstelling van de benodigde middelen en de hiermee verband houdende activiteit van verslaglegging aan belanghebbenden.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- een passende mate van beschermende beveiliging bieden op het niveau van het Agentschap om de reguliere activiteiten en processen van eu-LISA mogelijk te maken;
- beveiligingsrisico's tot op een aanvaardbaar niveau beheerd;
- naleving van wettelijke en zakelijke vereisten;
- toegenomen vertrouwen van belanghebbenden;
- verbeterde reputatie van het Agentschap als een betrouwbare en veilige bewaarnemer van gevoelige EU-informatie over interne veiligheid en grensbeheer;
- beveiligingsrisico's tot op een aanvaardbaar niveau beheerd;
- samenwerking met de lidstaten en andere EU-agentschappen zorgt voor de nodige uitwisseling van kennis en beste praktijken;
- er wordt een passende mate van bedrijfscontinuïteit geïmplementeerd op het niveau van het Agentschap om de veerkracht te verwezenlijken die nodig is om zijn hoofdtaken en -verantwoordelijkheden uit te voeren;
- er wordt een passende mate van bedrijfscontinuïteit geïmplementeerd op het niveau van het Agentschap om de veerkracht te verwezenlijken die nodig is voor de door eu-LISA beheerde grootschalige IT-systemen.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- de inzet van externe belanghebbenden voor de ondersteuning van de implementatie van de specifieke beschermende beveiligingscontroles, waar nodig;
- lage prioriteit ten opzichte van andere taken;
- bereikuitbreiding van niet-kerntaken;
- toenemende complexiteit van de projectactiviteit overtreft de beschikbare middelen;
- gebrek aan capaciteit in de bedrijfsinfrastructurele functie ter ondersteuning van activiteiten op het gebied van beveiligingsbeheer;
- gebrek aan middelen voor de organisatie van geplande vergaderingen;
- de inzet van externe belanghebbenden voor de ondersteuning van de implementatie van het BCMS, waar nodig;
- de inzet van externe belanghebbenden voor de ondersteuning van de uitvoering van controles inzake bedrijfscontinuïteit, waar nodig.

| Eenheid | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Streefwaarde(n) | Verificatiewijze(n) |
|---------|---|--|--|--|--|--------------------------------------|
| SCU | Naleving van de wetgeving en de ISO 27000-normen. | Het Agentschap keurt op basis van de risicobeoordeling, EU-wetgeving en beste praktijken | Het Agentschap garandeert een passende mate van veiligheid en beveiliging voor | De beschermende veiligheidsmaatregelen stroken voor 100 % met de | Gewaarborgde fysieke beveiliging van de gebouwen van eu-LISA en de | Tussentijds verslag 2021. CAAR 2021. |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| | passende veiligheidsmaatregelen goed. | de personen en bedrijfsmiddelen in zijn gebouwen. | risicobeoordeling, de regels en voorschriften van eu-LISA en de ISO-normen. Zakelijke KPI 1: Percentage (%) verwezenlijkte veiligheidsdoelstellingen zoals bepaald in de wetgeving. Zakelijke KPI 2: Aantal oefeningen voor noodsituaties/inzake beveiliging en bedrijfscontinuïteit dat jaarlijks wordt gehouden. | beschermende veiligheidsmaatregelen voor opdrachten, activiteiten en personeel van eu-LISA op een aanvaardbaar niveau overeenkomstig de relevante regelgeving, en de resultaten van risicobeoordelingen. KPI 1: 100 %. KPI 2: 2. | |
| Verrichten van de informatiebeveiligings- en borgingsdienst overeenkomstig de veiligheids- en continuïteitsstrategie en de dienstencatalogus. | Beveiligingsbeleid; beheer van veiligheidsrisico's; beveiligingsplannen; beveiligingsbewustzijn en -opleiding, beveiligingsarchitectuur, beveiligingsbeoordelingen en -audits; softwarelicenties; veiligheidstesten, veiligheidsmonitoring, beheer van beveiligingsincidenten en beveiligingsrichtsnoeren. | Waarborging dat risico's inzake informatiebeveiliging op een aanvaardbaar niveau worden beheerd. | % van bedrijfsprocessen en bijbehorende diensten die door het proces voor het beheren van informatierisico's wordt gedekt. % van het personeel dat de opleiding over beveiligingsbewustzijn via e-learning heeft voltooid. % veiligheidscontroles die in elk informatiesysteembeveiligingsplan worden uitgevoerd. % van uitgevoerde driemaandelijke beveiligingstests ten opzichte van tests die nog op de planning staan. | 60 %; 75 %; 65 %; 75 % | Verslagen over interne risicobeoordelingen. Verslaglegging over e-learning. Zelfbeoordelingsvragenlijst. Verslagen over de beveiligingsbeoordeling. |
| Strategische voorlichtingsdiensten op het gebied van beveiliging aan belanghebbenden blijven verlenen. | Organisatie van bijeenkomsten over beveiliging en bedrijfscontinuïteit met belanghebbenden. | Het Agentschap draagt bij aan het delen van kennis over en ervaringen met beveiliging en bedrijfscontinuïteit met andere agentschappen. | Twee succesvolle jaarlijkse SON-vergaderingen gehouden, zeer tot tevredenheid van de belanghebbenden. | Twee jaarlijkse SON-vergaderingen georganiseerd. Vergaderingen inzake beveiliging en bedrijfscontinuïteit (d.w.z. SON, BC-netwerk e.a.) op jaarlijkse basis. | Vergadernotulen. CAAR 2021 |
| Naleving van de wetgeving en de ISO 22300-normen. | Beleid en plannen inzake bedrijfscontinuïteit voor de systemen worden bijgewerkt en getest. Specifieke controles inzake bedrijfscontinuïteit/rampenherstel worden waar nodig | De grootschalige IT-systemen onder beheer van eu-LISA zijn veerkrachtig genoeg om het verwachte niveau van dienstverlening aan belanghebbenden te waarborgen. | De bedrijfscontinuïteitscontroles worden voor alle door eu-LISA beheerde grootschalige IT-systemen en de specifieke netwerkinfrastructuur uitgevoerd. | De conclusies van de bedrijfscontinuïteitstests zijn positief. Ten minste 80% van het personeel wordt waar nodig opgeleid en is zich bewust van zijn verantwoordelijkheden op | Tussentijds verslag 2021. CAAR 2021 |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--------------------------------------|--|
| | | uitgevoerd voor de grootschalige IT-systemen. | | De bedrijfscontinuïteitsplannen worden getest, en uit de tests blijkt dat de huidige bedrijfscontinuïteitscontroles effectief zijn. Het personeel van het Agentschap neemt waar nodig deel aan specifieke opleidings- en voorlichtingssessies. | het gebied van bedrijfscontinuïteit. | |
|--|--|---|--|--|--------------------------------------|--|

2.3.9. *Activiteiten van het Bureau voor bedrijfsprojectbeheer (EPMO)*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- ontwikkeling en uitrol van processen en opleidingsprogramma's, evaluatie van projecten, uitvoering van beoordelingen voor de kwaliteitsborging van projecten, beoordeling van processen en verslaglegging over projectprestaties;
- officiële beoordelingen op basis van het CMMI-model (voortzetting van 2020);
- doorvoeren van een cultuuromslag en overgang naar het operationele model 2.0 van eu-LISA;
- oprichting van het loopbaancentrum voor projectbeheer van eu-LISA.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- betere afstemming tussen de uitvoeringsomgeving voor strategieën en die voor projecten;
- betere KPI's in verband met het beheer van projecten en programma's;
- het management van het Agentschap objectief inzicht verschaffen in de daadwerkelijke vooruitgang die wordt geboekt ten aanzien van de maturiteitsdoelstellingen op het gebied van projectbeheer;
- beperking van het algehele risico in verband met het beheer van complexe projecten van het Agentschap;
- beschrijving van een duidelijk traject om de status van ICT-expertisecentrum te bereiken;
- bewerkstelligen van een cultuuromslag van de functionele/silobenadering naar een matrixorganisatie;
- mogelijk maken van nieuwe organisatiestructuren binnen eu-LISA 2.0 om het operationele model en de processen te optimaliseren;
- gestroomlijnde planning en uitvoering van het jaarlijkse werkprogramma door processen voor het beheer van resultaten, de realisatie van voordelen, investeringsrendement en personeelsplanning te harmoniseren. Hiervoor zouden lijnmanagers de verantwoordelijkheid voor de financiële en middelenplanning op zich moeten nemen om een cultuur van goede teamplanning te ontwikkelen;
- eu-LISA in staat stellen om zijn strategische doelen SG2 en SG4 te bereiken door de middelen beschikbaar te stellen voor de ontwikkeling van zijn menselijk kapitaal;

- ondersteuning van het nieuwe organisatiemodel van eu-LISA met de middelen voor opleiding en certificering van personeelsleden binnen de eenheid Projectbeheer;
- harmonisatie van projectbeheerpraktijken bij alle belanghebbenden om over de capaciteit te beschikken om projectbeheerders uit de lidstaten en de projectbeheerders bij eu-LISA op te leiden;
- ontwikkeling van de projectbeheercultuur tot een kerncapaciteit van eu-LISA.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- onvoldoende middelen binnen het EPMO van andere eenheden;
- de kennis binnen het hele Agentschap van de CMMI-methode;
- organisatorische veranderingen kunnen gevolgen hebben voor de bouw van het loopbaancentrum;
- de identificatie van sponsor(en).

| Eenheid | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Streefwaarde(n) | Verificatiewijze(n) |
|---------|--|--|---|--|---|---|
| EPMO | <p>Vervulling van de taakopdracht van het EPMO.</p> <p>Opstellen van een objectieve, bewezen en geloofwaardige rangschikking van de prestaties van het Agentschap op het gebied van volwassenheid van het organisatorisch projectbeheer door toepassing van het meestgebruikte procesverbeteringsmodel (CMMI) en de meestgebruikte beoordelingsmethode (SCAMPI).</p> <p>Waarborgen dat de eu-LISA-organisatie gereed is voor toekomstige uitdagingen en ondersteunen van de overgang naar het nieuwe operationele model door transversale processen te stroomlijnen en interne capaciteiten aan te passen.</p> <p>Doel van het project is om de basis te leggen voor het loopbaancentrum voor projectbeheer van eu-LISA.</p> | <p>Producten van het EPMO, zoals afgesproken in het EPMO-handvest.</p> <p>Beoordelingsverslag van SCAMPI klasse A (officiële beoordeling).</p> <p>De capaciteiten die nodig zijn voor de exploitatie van een centrum voor professionele ontwikkeling voor alle functieprofielen die verband houden met project-, programma- en portefeuillebeheer bij eu-LISA.</p> | <p>Verbeterde afstemming tussen de strategie en de projectuitvoering van het Agentschap door integratie van de volgende belangrijkste processen: project-, programma- en portefeuillebeheer.</p> <p>Agentschap officieel beoordeeld aan de hand van het CMMI-model.</p> <p>Efficiëntere en snellere besluitvormingsprocessen.</p> <p>Meer flexibiliteit binnen het werk. Meer zeggenschap en bevoegdheden via nieuwe gecentraliseerde functies en geharmoniseerde profielen.</p> <p>Betere positionering van het Agentschap, met blijvend succes voor de organisatie tot gevolg.</p> <p>Afstemming van de opleidingscapaciteit op vastgestelde functieprofielen/rollen binnen het</p> | <p>Verwezenlijkte afgesproken doelstellingen in de EPMO-route kaart.</p> <p>Maturiteitsniveau van relevant procesgebieden.</p> <p>Aantal functieprofielen dat wordt ondersteund door opleidingsprogramma's.</p> <p>Aantal vastgelegde loopbaan-/certificeringstrajecten.</p> <p>Cultuurverandering en overgang naar operationeel model eu-LISA 2.0 binnen de vastgestelde kosten, tijdspanning en reikwijdte.</p> <p>Aantal personen dat wordt opgeleid.</p> | <p>Zoals bepaald in het EPMO-handvest.</p> <p>Beoordeling succesvol uitgevoerd (binnen reikwijdte, tijdspad, begroting).</p> <p>Projectkosten, tijdschema en reikwijdte goedgekeurd.</p> <p>Ten minste twee projectbeheergerelateerde functieprofielen zullen door de opleidingsprogramma's worden ondersteund.</p> | <p>EPMO-intranet.</p> <p>Databank van gepubliceerde beoordelingsresultaten van het CMMI Institute (https://sas.cmmiinstitute.com/pars/)</p> <p>PUMA/PPM</p> |

competentieontwikkelingskader van eu-LISA. - Meer behoud van personeel.

2.3.10. *Uitvoering van het jaarlijkse plan voor interne audits*

BELANGRIJKSTE ACTIES OF TAKEN

Deze activiteit omvat:

- monitoring van interne controles;
- beoordeling van de doeltreffendheid van bedrijfsprocescontroles;
- uitvoering van zelfbeoordelingen;
- identificatie van en verslaglegging over tekortkomingen;
- ervoor zorgen dat aanbieders onafhankelijk en gekwalificeerd zijn en de regels naleven;
- planning, vaststelling van de reikwijdte en uitvoering van borgingsinitiatieven;
- identificatie, bijwerking en implementatie van externe nalevingsvereisten;
- optimalisatie van de reactie van het Agentschap op externe vereisten;
- bevestiging van externe naleving.

TOEGEVOEGDE WAARDE

- transparantie voor de voornaamste belanghebbenden over de toereikendheid van de interne controles van het Agentschap. Dit creëert vertrouwen in de activiteiten van het Agentschap en in de verwezenlijking van zijn doelstellingen, en voldoende begrip wat restrisico's betreft;
- waarborging dat het Agentschap zich bij zijn werkzaamheden houdt aan alle toepasselijke interne en externe vereisten en regelgeving.

BELANGRIJKSTE UITDAGINGEN

- de beschikbaarheid van kwalitatief hoogstaande leveranciers voor uitbestede auditdiensten.

| Eenheid | Doelstelling(en) van de activiteit | Output(s) van de activiteit | Resultaat/resultaten van de activiteit | Prestatie-indicator(en) | Streefwaarde(n) | Verificatiewijze(n) |
|---------|--|--|--|--|--|---|
| IAC | De processen, middelen en informatie voldoen aan de eisen van het internecontrolesysteem van het Agentschap. | Interne controles worden gemonitord. Bedrijfsprocescontroles worden op doeltreffendheid beoordeeld. | Er wordt transparantie gecreëerd voor de voornaamste belanghebbenden over de toereikendheid en | Percentage conforme processen dat aan prestatiedoelen voldoet. Percentage processen dat objectief wordt beoordeeld. | Ten minste 80 % van de beoordeelde operationele processen voldoet aan gestelde doelen. | Het jaarverslag van de IAC aan de uitvoerend directeur en de raad van bestuur. Jaarlijks activiteitenverslag van het Agentschap. |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|
| <p>Er wordt een objectieve evaluatie uitgevoerd om aan te tonen dat het internecontrolesysteem operationeel en doeltreffend is. Alle externe nalevingseisen worden geïdentificeerd, en hierop wordt op passende wijze ingespeeld.</p> | <p>Zelfbeoordelingscontroles worden uitgevoerd. Tekortkomingen worden geïdentificeerd en gerapporteerd. Auditinitiatieven worden gepland en uitgevoerd en de reikwijdte ervan wordt vastgesteld.</p> | <p>doeltreffendheid van het systeem van interne controles. Er wordt vertrouwen gekweekt in de activiteiten en in de verwezenlijking van de doelstellingen van het Agentschap, en begrip gecreëerd wat restricties betreft. Er wordt voor gezorgd dat alle externe nalevingseisen/-regels worden geïdentificeerd en dat hierop passende wijze op wordt ingespeeld.</p> | <p>Aantal kritieke en ernstige overtredingen bij interne controles. Aantal kritieke gevallen van niet-naleving dat per jaar wordt vastgesteld. Zakelijke KPI 23: (A) Percentage (%) binnen de gestelde termijnen ten uitvoer gelegde auditaanbevelingen en (B) aantal openstaande aanbevelingen en hoe lang deze openstaan.</p> | <p>Ten minste 30 % van de operationele processen van het Agentschap wordt jaarlijks beoordeeld. Trend. Zakelijke KPI 23.A: eu-LISA heeft een tenuitvoerleggingspercentage van auditaanbevelingen binnen de gestelde termijnen van minimaal 80 %, waarvan: Kritiek = 100 % Zeer belangrijk = 90 % Belangrijk = 80 % Zakelijke KPI 23.B: Op de einddatum heeft eu-LISA niet meer dan: vier niet opgevolgde aanbevelingen (al zes maanden niet opgevolgd); twee niet opgevolgde aanbevelingen (al zes maanden tot een jaar niet opgevolgd); één niet opgevolgde aanbeveling (al meer dan een jaar niet opgevolgd).</p> | |
|---|--|---|---|---|--|

Voor het jaarlijkse plan voor interne audits wordt, in overeenstemming met het financieel reglement van eu-LISA, een afzonderlijke vaststellingsprocedure gevolgd door de raad van bestuur, op basis van een advies van het comité voor audits, naleving en financiën (ACFC).

Bijlage I: Toegewezen middelen per activiteit 2021-2023 ^{35,36}

| Deel bijlage 1 | Referentienu mmer in het EPD | Naam van de jaarlijkse activiteit | Direc te fte's (jaar 2021) ³⁷ | Directe fte's | Begroting voor het activiteiten jaar 2021 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Motivering van de begrotingsactiviteit | Begroting voor het activiteiten jaar 2022 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Begroting voor het activiteiten jaar 2023 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Startdat um | Leveringsda tum |
|--|------------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|----------------|--------------------|
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.6 | Administratie en onderhoud van IT- bedrijfsapplicaties | 1,1 | Functionaris bedrijfsarchitectuur ER – Senior netwerkeningenieur | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.6 | Administratie en onderhoud van IT- bedrijfsnetwerken en bedrijfscommunicatie | 0,7 | ER – Projectbeheerder Functionaris bedrijfsarchitectuur | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.6 | Administratie en onderhoud van IT- bedrijfssystemen en opslag | 1,9 | ER - Systeemingenieur ER – Projectbeheerder Functionaris bedrijfsarchitectuur Functionaris IT- infrastructuur | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.4 | Consolidatie van het Agentschap na veranderingen, groei en transformatie met nadruk op de ontwikkeling van capaciteiten. | 5,8 | Medewerker Personeelszaken ER – Beheerder aanwerving en personeelsdossiers Assistent HR Functionaris HR | – | n.v.t. | – | – | 3.1.2021 | 31.12.2021 |

³⁵ In deze tabel worden de administratieve en ondersteunende werkzaamheden uitvoeriger toegelicht dan in het voorgaande deel om een beter overzicht te geven van de middelen. Enkel de fte's waarover het Agentschap momenteel beschikt of die het naar verwachting in 2021 zal krijgen na de vaststelling van de nieuwe oprichtingsverordening van eu-LISA, worden getoond. Daarnaast worden ook de extra fte's gebruikt die het Agentschap zal ontvangen na de vaststelling van de nieuwe verordening. Daarom hebben sommige activiteiten nul fte's, wat betekent dat deze enkel door extra fte's zullen worden ingevuld.

³⁶ Voor sommige activiteiten is de begroting nul, omdat voor de betreffende activiteit enkel personele middelen en externe ondersteuning zullen worden gebruikt dan wel omdat de kredieten in de voorgaande jaren al zijn vastgelegd. De begrotingscijfers hebben enkel betrekking op uitgaven onder titel 3.

³⁷ Volgens het afgesproken planingsproces en de voor de planning van de personele middelen voor 2021-2023 gebruikte methode was er een verschil tussen "directe" en "indirecte" fte's. Daardoor is het totale aantal fte's in bijlage I lager dan het totale aantal personeelsleden van het Agentschap. In deze bijlage I worden alleen de "directe" fte's weergegeven. Een verschil tussen de in het hoofddocument genoemde middelen (zie punt 3.2.2 *Personele middelen*) of in bijlage III en bijlage I is daarom onvermijdelijk. Het Agentschap overweegt de methodologie op dit punt te wijzigen voor de planingscyclus 2022-2024.

| Deel bijlage 1 | Referentienu mmer in het EPD | Naam van de jaarlijkse activiteit | Direc te fte's (jaar 2021) <small>37</small> | Directe fte's | Begroting voor het activiteiten jaar 2021 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Motivering van de begrotingsactiviteit | Begroting voor het activiteiten jaar 2022 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Begroting voor het activiteiten jaar 2023 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Startdat um | Leveringsda tum |
|--|------------------------------------|---|---|--|---|--|---|---|----------------|--------------------|
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.5 | Voortzetting van het proces van uitvoering van gegevensbeschermingbeginselen op basis van EU-verordening 2018/1725 | 1,6 | Functionaris voor gegevensbescherming Gegevensbeschermingsassistent | – | – | – | – | 2.1.2021 | 31.12.2021 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.1 | Als waarnemer bijdragen aan Schengenevaluaties op het gebied van het SIS/Sirene en het gemeenschappelijk visumbeleid (met inbegrip van het VIS), en ervoor zorgen dat de lidstaten beter gebruikmaken van het SIS II en VIS. | 0,05 | Administrateur verslaglegging en statistieken | 55 000 | Het budget wordt gebruikt om te betalen voor de deelname van medewerkers van eu-LISA aan Schengenevaluatiemissies op het gebied van het SIS/Sirene en het gemeenschappelijk visumbeleid. | 55 000 | 55 000 | 2.1.2021 | 31.12.2021 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.6 | Migratie IT-bedrijfsinfrastructuur en applicaties naar de cloud | 0,2 | Functionaris bedrijfsarchitectuur | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2022 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.9 | Cultuuromslag en overgang naar het operationele model 2.0 van eu-LISA | 1 | ER-EPMO-functionaris | – | n.v.t. | – | – | 1.11.2020 | 31.10.2022 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.9 | Ontwikkeling en uitrol van processen en opleidingsprogramma's, evaluatie van projecten, uitvoering van beoordelingen voor de kwaliteitsborging van projecten, beoordelingsprocessen en verslaglegging over projectprestaties. | 2,5 | Sectorhoofd Bedrijfsprojectbeheer ER – EP MO-functionaris | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |

OPENBAAR

| Deel bijlage 1 | Referentienu mmer in het EPD | Naam van de jaarlijkse activiteit | Direc te fte's (jaar 2021) <small>37</small> | Directe fte's | Begroting voor het activiteiten jaar 2021 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Motivering van de begrotingsactiviteit | Begroting voor het activiteiten jaar 2022 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Begroting voor het activiteiten jaar 2023 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Startdat um | Leveringsda tum |
|--|------------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|----------------|--------------------|
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.1 | Het opstellen van verslagen over de technische werking van de systemen en gemiddelde statistieken | 0,75 | Administrateur verslaglegging en statistieken | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.5 | Het jaarlijkse werkverslag 2021 opstellen en verslag uitbrengen aan de raad van bestuur over de tussentijdse status inzake naleving van de regels voor gegevensbescherming | 0,2 | Functionaris voor gegevensbescherming | – | n.v.t. | – | – | 5.1.2021 | 30.11.2021 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.9 | Loopbaancentrum voor projectbeheer van eu-LISA. | 0,2 | ER – EPMO-functionaris | – | n.v.t. | – | – | 4.1.2021 | 20.12.2021 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.3 | Uitvoering van het aanbestedings- en aankoopplan | 7,4 | Functionaris aanbesteding EES – Functionaris aanbesteding Senior functionaris aanbesteding Administratief functionaris Functionaris aanbesteding (wordt vervangen) ER – Functionaris aanbesteding Functionaris aanbesteding Functionaris aanbesteding (wordt vervangen) Etias – Contractbeheerder / functionaris aanbesteding ER – Assistent aanbestedingen / financieel assistent Etias – Helpdeskondersteuning aan FPU Etias – Leveranciersmanager | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |

| Deel bijlage 1 | Referentienu mmer in het EPD | Naam van de jaarlijkse activiteit | Direc te fte's (jaar 2021) <small>37</small> | Directe fte's | Begroting voor het activiteiten jaar 2021 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Motivering van de begrotingsactiviteit | Begroting voor het activiteiten jaar 2022 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Begroting voor het activiteiten jaar 2023 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Startdat um | Leveringsda tum |
|--|------------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|----------------|--------------------|
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.1 | Uitbreiding van de capaciteit van het Agentschap op het gebied van strategisch en prestatiebeheer | 0,3 | Functionaris strategische planning | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.6 | Facilitaire activiteiten en diensten | 1,7 | ER – Hoofd GSSS – Locatiemanager/functionaris facilitaire diensten Functionaris gebouwen en infrastructuur Functionaris facilitaire diensten | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.4 | Verdere ontwikkeling van de leercultuur, ontwikkeling van de rol van HR als zakelijk partnerschap en versterking van de ontwikkeling en het behoud van personeel. | 1,7 | Functionaris personeelsontwikkeling Functionaris leren en ontwikkeling Assistent opleidingen | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.6 | Implementatie van een documentbeheersysteem voor eu-LISA | 0,5 | ER – Functionaris documentbeheer | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2022 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.1 | Implementatie van een oefening inzake bedrijfskwaliteitsbeheer | 0,5 | Functionaris corporate governance en risicobeheer | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.2 | Uitvoering van het actieplan van eu-LISA voor interne communicatie | 1,1 | Functionaris/sectorhoofd communicatie en informatie ER – Assistent communicatie en informatie (interne communicatie) | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.10 | Uitvoering van het jaarlijkse plan voor interne audits | 1,8 | Interne auditor ER – Assistent interne auditor | – | n.v.t. | – | – | 4.1.2021 | 23.12.2021 |

OPENBAAR

| Deel bijlage 1 | Referentienu mmer in het EPD | Naam van de jaarlijkse activiteit | Direc te fte's (jaar 2021) <small>37</small> | Directe fte's | Begroting voor het activiteiten jaar 2021 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Motivering van de begrotingsactiviteit | Begroting voor het activiteiten jaar 2022 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Begroting voor het activiteiten jaar 2023 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Startdat um | Leveringsda tum |
|--|------------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|----------------|--------------------|
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.2 | Uitvoeren van het actieplan voor externe communicatie en informatie | 1,8 | Functionaris/sectorhoofd communicatie en informatie Assistent communicatie en informatie | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.5 | Bewustwording over gegevensbescherming vergroten | 0,95 | Functionaris voor gegevensbescherming Gegevensbeschermingsassistent | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.3 | Interne controle, procedures en audits met betrekking tot financiën en inkoop. | 2,95 | EES – Functionaris/sectorhoofd financiën en begroting Functionaris begroting (wordt vervangen) Financieel assistent Functionaris activa en inventaris Functionaris financiën / teamleider financiële ondersteuning Financieel assistent Assistent activabeheer Financieel assistent / assistent loonadministratie Senior functionaris aanbesteding Functionaris aanbesteding Administratief functionaris ER – Functionaris aanbesteding EES – Functionaris aanbesteding Financieel functionaris EES – Financieel assistent / assistent begroting Functionaris aanbesteding Functionaris aanbesteding (wordt vervangen) | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |

| Deel bijlage 1 | Referentienu mmer in het EPD | Naam van de jaarlijkse activiteit | Direc te fte's (jaar 2021) <small>37</small> | Directe fte's | Begroting voor het activiteiten jaar 2021 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Motivering van de begrotingsactiviteit | Begroting voor het activiteiten jaar 2022 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Begroting voor het activiteiten jaar 2023 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Startdat um | Leveringsda tum |
|--|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----------------|--------------------|
| | | | | Functionaris aanbesteding (wordt vervangen) Etias – Contractbeheerder/functionaris aanbesteding ER – Junior financieel assistent ER – Assistent aanbestedingen / Financieel assistent Etias – Helpdeskondersteuning aan Etias – Operators die centraal systeem voor FPU bewaken Etias – Leveranciersmanager | | | | | | |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.6 | ITIL-implementatie in IT-bedrijfsdiensten | 0,1 | Functionaris bedrijfsarchitectuur | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2022 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.6 | Diensten op het gebied van logistiek en kantoorbenodigheden | 1,3 | Administratief assistent ER – Hoofd GSSS – Locatiemanager/functionaris facilitaire diensten | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.3 | Bijhouden van de rekeningen van het Agentschap | 0,95 | Rekenplichtige | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.6 | Beheer en ondersteuning van diensten ten behoeve van opdrachten | 1 | Administratief assistent voor missies | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.6 | Diensten inzake document-/gegevens-/archiefbeheer | 0,4 | ER – Functionaris documentbeheer | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.6 | Nieuwe eu-LISA-website | 0,1 | ER – Functionaris documentbeheer | – | n.v.t. | – | – | 14.10.2020 | 10.6.2022 |

OPENBAAR

| Deel bijlage 1 | Referentienu mmer in het EPD | Naam van de jaarlijkse activiteit | Direc te fte's (jaar 2021) <small>37</small> | Directe fte's | Begroting voor het activiteiten jaar 2021 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Motivering van de begrotingsactiviteit | Begroting voor het activiteiten jaar 2022 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Begroting voor het activiteiten jaar 2023 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Startdat um | Leveringsda tum |
|--|------------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|----------------|--------------------|
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.9 | Officiële beoordeling op basis van het CMMI-model (voortzetting van 2020) | 0,3 | ER – EPMO-functionaris | – | n.v.t. | – | – | 31.3.2020 | 20.12.2023 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.5 | Uitvoering van het jaarlijkse onderzoek inzake gegevensbescherming | 0,25 | Functionaris voor gegevensbescherming | – | n.v.t. | – | – | 1.4.2021 | 15.11.2021 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.1 | Planning en verslaglegging | 1,6 | Functionaris strategische planning Functionaris bedrijfsplanning en -verslaglegging | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.2 | Beleidsmonitoring, coördinatie en ontwikkeling om eu-LISA bij de instellingen, agentschappen en andere fora van de EU te vertegenwoordigen; beheer van belanghebbenden op het gebied van JBZ binnen het mandaat van eu-LISA, en optreden als facilitator tussen technici en de juridische wereld. | 3,95 | Administrateur verslaglegging en statistieken Beleidsfunctionaris Functionaris/sectorhoofd onderzoek en ontwikkeling Beleidsfunctionaris ER – Opleidings- en beleidsdeskundige Beleidsdeskundige ER – Opleidingsdeskundige | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.6 | Inkoop van ICT-bedrijfsapparatuur, -infrastructuur en -diensten | 0,9 | Assistent IT | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.1 | Verstrekken van capaciteit inzake bestuur en nalevingsbeheer | 0,45 | Functionaris corporate governance en risicobeheer | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.6 | Verstrekken van juridisch advies aan eu-LISA | 1,5 | Medewerker Juridische Zaken | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |

| Deel bijlage 1 | Referentienu mmer in het EPD | Naam van de jaarlijkse activiteit | Direc te fte's (jaar 2021) <small>37</small> | Directe fte's | Begroting voor het activiteiten jaar 2021 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Motivering van de begrotingsactiviteit | Begroting voor het activiteiten jaar 2022 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Begroting voor het activiteiten jaar 2023 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Startdat um | Leveringsda tum |
|--|------------------------------------|--|---|--|---|---|---|---|----------------|--------------------|
| | | | | ER – Junior juridisch medewerker | | | | | | |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.6 | IT-ondersteuning bieden aan eindgebruikers (servicedesk) | 0,1 | Assistent IT | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.7 | Tweede uitbreiding van de operationele gebouwen van eu-LISA in Straatsburg | 0,4 | Projectbeheerder ICT-deskundige Deskundige aanbesteding | – ³⁸ | n.v.t. | – | – | 1.3.2019 | 11.4.2026 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.2 | Betrokkenheid van belanghebbenden en beleidscoördinatie | 1,95 | Verbindingsfunctionaris / sectorhoofd ER – Senior verbindingsfunctionaris | – | n.v.t. | – | – | 2.1.2021 | 31.12.2021 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.2 | Tijdsige administratieve ondersteuning van de raad van bestuur | 1,25 | Assistent raad van bestuur Functionaris/sectorhoofd raad van bestuur ER – Assistent secretariaat RvB/AG | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Uitgaven voor administratie en ondersteuning | 2.3.3 | Tijdsige verlening van diensten met betrekking tot het begrotings-, financiële en activabeheer | 8,55 | Functionaris financiën / teamleider financiële ondersteuning EES – Functionaris/sectorhoofd financiën en begroting Functionaris begroting (wordt vervangen) Financieel assistent Financieel assistent / assistent loonadministratie Functionaris activa en inventaris Financieel assistent | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |

³⁸ De begroting voor de tweede uitbreiding van de operationele gebouwen van eu-LISA in Straatsburg is gepland onder titel 2. 29 000 EUR voor 2021 en 1 800 000 EUR voor 2022. De motivering van de begrotingsactiviteit wordt gedetailleerd beschreven in de desbetreffende documentatie die is ingediend bij de begrotingsautoriteit. In totaal worden de projectkosten geraamd op 29,5 miljoen EUR.

OPENBAAR

| Deel bijlage 1 | Referentienu mmer in het EPD | Naam van de jaarlijkse activiteit | Direc te fte's (jaar 2021) <small>37</small> | Directe fte's | Begroting voor het activiteiten jaar 2021 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Motivering van de begrotingsactiviteit | Begroting voor het activiteiten jaar 2022 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Begroting voor het activiteiten jaar 2023 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Startdat um | Leveringsda tum |
|---------------------------|------------------------------------|--|---|---|---|--|---|---|----------------|--------------------|
| | | | | Assistent activabeheer EES – Financieel assistent / assistent begroting Administratief functionaris Etias – Operators die centraal systeem voor FPU bewaken Financieel functionaris ER – Junior financieel assistent ER – Assistent aanbestedingen / financieel assistent | | | | | | |
| Ecris-TCN | 2.2.1.19 | Implementatie Ecris-TCN (voortzetting van 2019) | 0,1 | Coördinator technische release | – ³⁹ | n.v.t. | – | – | 1.00.201 9 | 31.12.2022 |
| Ecris-TCN | 2.2.1.20 | Integratie tussen Ecris-TCN en de interoperabiliteitscomponenten (CIR, sBMS, CRRS) | 0,1 | ER – Projectbeheerder | 820672000 | Ontwikkeling van interoperabiliteitscomponenten Aanpassing en migratie naar interoperabiliteitscomponenten. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Inreis- uitreissysteem | 2.2.1.16 | Implementatie EES BMS/sBMS (voortzetting van EES-project 2019) | 3 | EES – Projectbeheerder ER – Projectbeheerder EES – Testmanager EES – Applicatiearchitect/IT- architect | 2526002000 | De begroting is in overeenstemming met de meerjarige planning. | 7127002000 | 1924502000 | 1.1.2019 | 31.12.2023 |

³⁹ De begroting is van het huidige MFK (3 766 000 EUR), vast te leggen in 2020.

| Deel bijlage 1 | Referentienu mmer in het EPD | Naam van de jaarlijkse activiteit | Direc te fte's (jaar 2021) <small>37</small> | Directe fte's | Begroting voor het activiteiten jaar 2021 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Motivering van de begrotingsactiviteit | Begroting voor het activiteiten jaar 2022 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Begroting voor het activiteiten jaar 2023 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Startdat um | Leveringsda tum |
|---------------------------|------------------------------------|--|---|---|---|--|---|---|----------------|--------------------|
| Inreis- uitreissysteem | 2.1.1.7 | Onderhoud EES | 0,3 | EES – Applicatiebeheerder | 523002000 | De begroting is nodig om het correcte corrigerend en evolutief onderhoud van het systeem te waarborgen. | 923002000 | 2226002000 | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Inreis- uitreissysteem | 2.2.1.15 | Uitvoering EES-project (voortzetting van 2019) | 7 | EES – Programmabeheerder EES – Projectbeheerder EES – Database-ingenieur EES – Solution-architect EES – Applicatiebeheerder EES – Testmanager | 120002000 | De begroting is in overeenstemming met de meerjarige planning. | 120002000 | 223002000 | 5.5.2019 | 1.2.2022 |
| Etias | 2.2.1.3 | Algemene module/interface voor onderlinge verbinding kernsysteem SIS om verbindingen tussen SIS II en andere systemen en implementatie van onderlinge verbinding met Etias mogelijk te maken | 1,05 | Applicatiemanager IT-specialist Testingenieur Testmanager Applicatiebeheerder | pm | De begroting is noodzakelijk om SIS II uit te breiden met een oplossing waarmee berichten kunnen worden uitgewisseld tussen verschillende systemen. In de eerste fase zal een algemene module voor onderlinge verbinding worden geïntroduceerd. In de tweede fase wordt de nieuwe module voor onderlinge verbinding zo ingesteld dat er berichten kunnen worden uitgewisseld met het Etias-systeem. De raming is gebaseerd op de uit te voeren werkzaamheden. | – | – | 5.1.2020 | 31.12.2021 |
| Etias | 2.2.1.17 | Implementatie van het Europees systeem voor reisinformatie en - | 42 ⁴⁰ | Functionaris klantenbeheer Applicatiemanager/- beheerder (Etias) | – | 18 554 000 EUR, vast te leggen in 2020. De begroting is in overeenstemming met het LFS | – | – | 2.9.2018 | 31.12.2022 |

⁴⁰ In het voorstel van de Commissie voor het Etias zijn 32 posten opgenomen voor 2020 en 42 posten voor 2021. Daarvan zijn vijf posten toegewezen aan horizontale functies en twee aan beveiliging.

OPENBAAR

| Deel bijlage 1 | Referentienu mmer in het EPD | Naam van de jaarlijkse activiteit | Direc te fte's (jaar 2021) <small>37</small> | Directe fte's | Begroting voor het activiteiten jaar 2021 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Motivering van de begrotingsactiviteit | Begroting voor het activiteiten jaar 2022 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Begroting voor het activiteiten jaar 2023 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Startdat um | Leveringsda tum |
|--------------------------|------------------------------------|---|---|---|---|--|---|---|----------------|--------------------|
| | | autorisatie (Etias) (voortzetting van 2019) | | Database-designer (Etias) Netwerkbeheerder (Etias) Beveiligingsfunctionaris (Etias) Systeembeheerder (Etias) SOA-architect (Etias) Solution-architect (Etias) Systeembeheerder (Etias) Testen (Etias) Helpdeskondersteuning (Etias) Operators die centraal systeem bewaken (Etias) Project-/programmabeheer (Etias) Kwaliteitsborging (Etias) Applicatiemanager | | van Verordening (EU) 2018/1240 van het Europees Parlement en de Raad tot oprichting van een Europees reisinformatie- en - autorisatiesysteem (Etias) | | | | |
| Aanpassingen aan Eurodac | 2.2.1.6 | Conformiteit Eurodac met CSI-/CSS-diensten | 1,4 | IT-specialist Testingenieur Applicatiebeheerder Coördinator technische release Projectbeheerder | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2020 | 1.8.2021 |
| Onderhoud van Eurodac | 2.1.1.1 | Eurodac – DubliNet-onderhoud | 2 | Projectbeheerder IT-specialist Verandermanager Testingenieur Applicatiebeheerder | 1327002000 | Jaarlijkse operationele begroting voorzien voor de nieuwe Eurodac-MWO ter dekking van het corrigerende en adaptieve onderhoud (met totstandbrenging van een lokale servicedesk door de Eurodac-contractant), kleine/dringende ontwikkelingen en dringende technische/operationele wijzigingen. | 423002000 | 325002000 | 1.1.2021 | 31.12.2021 |

| Deel bijlage 1 | Referentienu mmer in het EPD | Naam van de jaarlijkse activiteit | Direc te fte's (jaar 2021) <small>37</small> | Directe fte's | Begroting voor het activiteiten jaar 2021 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Motivering van de begrotingsactiviteit | Begroting voor het activiteiten jaar 2022 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Begroting voor het activiteiten jaar 2023 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Startdat um | Leveringsda tum |
|--|------------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|----------------|--------------------|
| Algemene beveiligingsactivi teiten | 2.3.8 | Verrichten van de informatiebeveiligings- en borgingsdienst voor de bedrijfsinfrastructuur | 1,6 | Beveiligingsfunctionaris/se ctorhoofd Deskundige beveiligingsbeleid (GND) ER – Junior deskundige beveiligingsbeleid Beveiligingsassistent Etias – Beveiligingsfunctionaris Beveiligingsfunctionaris communicatie | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Algemene beveiligingsactivi teiten | 2.3.8 | In stand houden en verbeteren van het kader inzake het veiligheidsbeleid en overleggen van verslagen | 0,4 | ER – Beveiligingsfunctionaris Beveiligingsfunctionaris / sectorhoofd | – | n.v.t. | – | – | 5.1.2021 | 31.12.2021 |
| Algemene beveiligingsactivi teiten | 2.3.8 | Exploitatie, planning en ontwikkeling van de onderdelen bedrijfscontinuïteit/rampenherstel/ noodrespons van het veiligheids- en continuïteitsbeheer | 1,4 | Functionaris bedrijfscontinuïteit (wordt vervangen) Beveiligingsfunctionaris / sectorhoofd ER – Beveiligingsfunctionaris Functionaris bedrijfscontinuïteit Beveiligingsfunctionaris / hoofd beveiligingseenheid | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Algemene beveiligingsactivi teiten | 2.3.8 | Exploitatie, planning en ontwikkeling van de onderdelen met een beschermfunctie van het veiligheids- en continuïteitsbeheer | 3,7 | ER – Deskundige fysieke veiligheid Beveiligingsfunctionaris Beveiligingsfunctionaris/se ctorhoofd Deskundige beschermende veiligheidsmaatregelen ER – Junior deskundige beveiligingsbeleid ER – Assistent beveiliging Beveiligingsfunctionaris/ho ofd beveiligingseenheid | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |

OPENBAAR

| Deel bijlage 1 | Referentienu mmer in het EPD | Naam van de jaarlijkse activiteit | Direc te fte's (jaar 2021) <small>37</small> | Directe fte's | Begroting voor het activiteiten jaar 2021 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Motivering van de begrotingsactiviteit | Begroting voor het activiteiten jaar 2022 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Begroting voor het activiteiten jaar 2023 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Startdat um | Leveringsda tum |
|--|------------------------------------|---|---|--|---|--|---|---|----------------|--------------------|
| Interoperabiliteit | 2.2.1.18 | Uitvoering van de verordeningen tot vaststelling van een kader voor interoperabiliteit tussen EU-informatiesystemen | 44 ⁴³ | Overeenkomstig het LFS | 14 752 000 | Ontwikkeling CIR (als onderdeel van Etias) loopt tot eind 2022, met inbegrip van de ontwikkeling van componenten krachtens de artikelen 20 en 22; ontwikkeling ESP (als onderdeel van Etias) loopt tot eind 2023; ontwikkeling sBMS (als onderdeel van EES) loopt tot eind 2021 en zal worden uitgebreid met de andere systemen (wat betreft de rechtsgrondslag); ontwikkeling MID van januari 2021 tot eind 2023; ontwikkeling CRRS (van 2020 tot eind 2021). | 24 475 000 | 12 235 000 | 1.1.2018 | 31.12.2023 |
| Vergaderingen en opdrachten die direct verband houden met de kernsystemen | 2.3.2 | Tijdige administratieve ondersteuning van de adviesgroepen | 2,55 | Functionaris raad van bestuur Assistent raad van bestuur ER – Assistent secretariaat RvB/AG | 1 600 000 | De berekening voor de activiteit is bijgevoegd in de bijlagen. Twee contractanten ter plaatse – de begroting wordt berekend op basis van de tarieven uit de huidige raamovereenkomst en moet in de nieuwe overeenkomst worden herzien. | 1 600 000 | 1 600 000 | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Andere activiteiten in verband met de voornaamste operationele systemen of het netwerk | 2.1.1.15 | 24/7 eerstelijns ondersteuning voor het operationeel beheer van de systemen – eu-LISA-servicedesk | 7,1 | Helpdeskmedewerker Servicemanager | – | N.v.t. | – | – | 31.1.2021 | 31.12.2021 |

⁴³ In het voorstel van de Commissie voor interoperabiliteit waren 45 posten opgenomen voor 2020. Van de 44 posten uit het LFS voor de interoperabiliteitsverordeningen worden er negen opnieuw toegewezen en geprioriteerd en is één post bedoeld voor de werving van de plaatsvervangend uitvoerend directeur van eu-LISA.

| Deel bijlage 1 | Referentienu mmer in het EPD | Naam van de jaarlijkse activiteit | Direc te fte's (jaar 2021) <small>37</small> | Directe fte's | Begroting voor het activiteiten jaar 2021 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Motivering van de begrotingsactiviteit | Begroting voor het activiteiten jaar 2022 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Begroting voor het activiteiten jaar 2023 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Startdat um | Leveringsda tum |
|--|------------------------------------|---|---|---|---|--|---|---|----------------|--------------------|
| Andere activiteiten in verband met de voornaamste operationele systemen of het netwerk | 2.1.1.17 | 24/7-tweedelijnsapplicatieondersteuning voor het operationeel beheer van de voornaamste operationele systemen | 12 | Applicatiebeheerder Assistent toepassingsbeheerder EES – Applicatiebeheerder | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2020 | 31.12.2023 |
| Andere activiteiten in verband met de voornaamste operationele systemen of het netwerk | 2.1.1.14 | Dagelijkse operationele beheer van de vervangende centrale eenheid (BCU) | 1,5 | Infrastructuurbeheerder Systeembeheerder Datacentrumbeheerder | 1205000 | Exploitatiekosten back-uplocatie, met inbegrip van de huur van de BCU. | 868 000 | 869 000 | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Andere activiteiten in verband met de voornaamste operationele systemen of het netwerk | 2.2.1.14 | Verplaatsing WAN-verbindingen centrale systemen (voortzetting van 2020) | 0,3 | Netwerkbeheerder | – | n.v.t. | – | – | 5.1.2020 | 31.12.2021 |
| Andere activiteiten in verband met de voornaamste operationele systemen of het netwerk | 2.2.4.1 | Voortdurende evaluaties diensten en processen inzake dienstverbetering | 0,5 | Procesbeheerder | – | n.v.t. | – | – | 20.10.2020 | 1.4.2021 |
| Andere activiteiten in verband met de voornaamste operationele systemen of het netwerk | 2.2.1.12 | Voortzetting van activiteiten in verband met reorganisatie datacentra | 1,41 | Servicemanager | 12335000 | Geraamde begroting op grond van raamovereenkomst CSI. | – | – | 1.1.2018 | 31.12.2021 |

OPENBAAR

| Deel bijlage 1 | Referentienu mmer in het EPD | Naam van de jaarlijkse activiteit | Direc te fte's (jaar 2021) <small>37</small> | Directe fte's | Begroting voor het activiteiten jaar 2021 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Motivering van de begrotingsactiviteit | Begroting voor het activiteiten jaar 2022 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Begroting voor het activiteiten jaar 2023 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Startdat um | Leveringsda tum |
|--|------------------------------------|---|---|--|---|--|---|---|----------------|--------------------|
| Andere activiteiten in verband met de voornaamste operationele systemen of het netwerk | 2.1.1.8 | Onderhoud van de CSI | 1,95 | Infrastructuurbeheerder Systeembeheerder EES – Systeembeheerder Beheerder datacentrum Netwerkbeheerder | 824.000.000 | Het budget wordt gebruikt voor: Onderhoud (7 000 000 EUR), overdracht aan de nieuwe contractant (200 000 EUR) en overdracht door de nieuwe contractant (200 000 EUR). Onderhoud omvat: - CSI-programmabeheer; - CSI-onderhoud vast deel; - CSI-onderhoud voor CSI- infrastructuur; - CSI-onderhoud voor beveiligingsprojecten; - CSI-onderhoud voor netwerkprojecten; - CSI-onderhoud voor testprojecten; - CSI-onderhoud voor EES. | 825.000.000 | 826.000.000 | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Andere activiteiten in verband met de voornaamste operationele systemen of het netwerk | 2.1.1.10 | Bedrijfsarchitectuurcontinuüm – een interoperabiliteitsarchitectuur tot stand brengen | 0,5 | Systeembeheerder Functionaris netwerkoperaties Systeembeheerder Datacentrumbeheerder | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 30.6.2022 |
| Andere activiteiten in verband met de voornaamste operationele systemen of het netwerk | 2.1.4.1 | Uitvoering van en regelmatige verslaglegging over processen ITSM-kader eu-LISA | 2,6 | Servicemanager Procesbeheerder Systeembeheerder Helpdeskmedewerker ER – IT-systeembeheerder | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Andere activiteiten in verband met de voornaamste operationele systemen of het netwerk | 2.2.3.1 | Haalbaarheidsonderzoek en implementatie van biometrische instrumenten | 0,1 | ER – Projectbeheerder | – | n.v.t. | – | – | 1.9.2019 | 30.4.2022 |

| Deel bijlage 1 | Referentienu mmer in het EPD | Naam van de jaarlijkse activiteit | Direc te fte's (jaar 2021) <small>37</small> | Directe fte's | Begroting voor het activiteiten jaar 2021 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Motivering van de begrotingsactiviteit | Begroting voor het activiteiten jaar 2022 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Begroting voor het activiteiten jaar 2023 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Startdat um | Leveringsda tum |
|--|------------------------------------|---|---|--|---|--|---|---|----------------|--------------------|
| Andere activiteiten in verband met de voornaamste operationele systemen of het netwerk | 2.1.2.1 | Verbeteringen van het applicatielevenscyclusbeheer (ALB) | 0,5 | Releasemanager/sectorhoofd Testmanager | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Andere activiteiten in verband met de voornaamste operationele systemen of het netwerk | 2.2.2.1 | Integratie van het activabeheer in het configuratiebeheer (voortzetting van 2019 en 2020) | 0,1 | Systeembeheerder | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2019 | 31.12.2021 |
| Andere activiteiten in verband met de voornaamste operationele systemen of het netwerk | 2.2.1.9 | Integratie van de enkelvoudige geïntegreerde monitoringsoplossing in het gebeurtenisbeheerproces, voor alle systemen in gebruik | 1,2 | Procesbeheerder Servicemanager Helpdeskmedewerker ER – IT-systeembeheerder ER – Netwerkkebeheerder | 850 000 | Het budget wordt gebruikt voor: - projectbeheer en - ondersteuning; - analyses huidige/toekomstige situatie; - de technische oplossing; - de integratie van de nieuwe systemen; - de afstemming met gebeurtenisbeheer; - hardware, software. | 750 000 | 300 000 | 2.3.2020 | 31.12.2023 |
| Andere activiteiten in verband met de voornaamste operationele systemen of het netwerk | 2.1.4.2 | Verbeteringen en aanpassingen van ITSM-instrumenten gericht op de nieuwe initiatieven en op het resultaat van de regelmatige evaluaties van processen en diensten | 1,3 | Helpdeskmedewerker Procesbeheerder | – | n.v.t. | – | – | 10.1.2021 | 1.7.2022 |
| Andere activiteiten in verband met de voornaamste operationele systemen of het netwerk | 2.1.1.13 | Licentiebeheer | 0,05 | Infrastructuurbeheerder | 2 500 000 | De begroting omvat het: - ULM-deel voor EES + elk ander nieuw systeem - ULM-deel voor SIS II. Het ULM-deel voor VIS/BMS en Eurodac wordt rechtstreeks betaald via het desbetreffende MWO-contract. | 2 500 000 | 2 500 000 | 1.1.2021 | 31.12.2021 |

OPENBAAR

| Deel bijlage 1 | Referentienu mmer in het EPD | Naam van de jaarlijkse activiteit | Direc te fte's (jaar 2021) <small>37</small> | Directe fte's | Begroting voor het activiteiten jaar 2021 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Motivering van de begrotingsactiviteit | Begroting voor het activiteiten jaar 2022 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Begroting voor het activiteiten jaar 2023 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Startdat um | Leveringsda tum |
|--|------------------------------------|--|---|--|---|--|---|---|----------------|--------------------|
| | | | | | | De begroting voor andere licenties valt onder de MWO-overeenkomst van de CSI. | | | | |
| Andere activiteiten in verband met de voornaamste operationele systemen of het netwerk | 2.1.1.16 | Netwerkdienstverlening en regelmatig operationeel beheer van de contracten voor de communicatie-infrastructuur (begrotingsuitvoering, aanschaf, verlenging, contractbeheer). | 4 | Netwerkbeheerder Functionaris netwerkoperaties Functionaris netwerkoperaties (GND) | 539 000 | Noodzakelijke begroting ter waarborging dat de communicatie-infrastructuur en de bijbehorende communicatiesystemen de noodzakelijke dienstverlening bieden aan de voornaamste operationele systemen en de lidstaten. De begroting dekt: maandelijks terugkerende kosten: - maandelijks terugkerende kosten SIS-locaties - maandelijks terugkerende kosten VIS-locaties - verlening van adviesdiensten - onderhoud VIS/SIS II-mail (ondersteuning, licenties, hardware) - Onderhoud Certes - CDmon. | 8704000 | 4500000 | 1.1.2021 | 31.12.2023 |
| Andere activiteiten in verband met de voornaamste operationele systemen of het netwerk | 2.1.4.3 | Nieuwe definities van diensten en processen als onderdeel van het ITSM-kader van eu-LISA | 4,2 | Servicemanager Procesbeheerder Proceseigenaren | – | n.v.t. | – | – | 17.1.2021 | 30.6.2023 |
| Andere activiteiten in verband met de voornaamste operationele systemen of het netwerk | 2.1.1.9 | Operationeel beheer/dagelijkse coördinatie van het systeembeheer en gedeelde taken | 5 | Infrastructuurbeheerder Systeembeheerder Datacentrumbeheerder | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |

| Deel bijlage 1 | Referentienu mmer in het EPD | Naam van de jaarlijkse activiteit | Direc te fte's (jaar 2021) <small>37</small> | Directe fte's | Begroting voor het activiteiten jaar 2021 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Motivering van de begrotingsactiviteit | Begroting voor het activiteiten jaar 2022 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Begroting voor het activiteiten jaar 2023 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Startdat um | Leveringsda tum |
|---|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----------------|--------------------|
| Andere activiteiten in verband met de voornaamste operationele systemen of het netwerk | 2.1.1.12 | Beheersactiviteiten voor implementatie en uitrol | 2,2 | Coördinator technische release Releasemanager ER – Senior projectbeheerder | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Andere activiteiten in verband met de voornaamste operationele systemen of het netwerk | 2.1.2.2 | Ondersteuning van applicatielevenscyclusbeheer (ALB)-platform | 1,8 | Testingenieur ER – Coördinator technische release | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2023 |
| Andere activiteiten in verband met de voornaamste operationele systemen of het netwerk | 2.2.1.13 | Overgang naar nieuwe TESTA-netwerk | 5 | Functionaris netwerkooperaties Datacentrumbeheerder Senior projectbeheerder IT-systeembeheerder Netwerkbeheerder Functionaris netwerkooperaties | 19 221 000 | Totale projectbegroting noodzakelijk voor de implementatie van nieuwe communicatie-infrastructuren, voor de migratie van de huidige systemen en voor externe ondersteuning. | 29 300 000 | 36 682 000 | 1.1.2020 | 31.12.2024 |
| Beveiligingsactiviteiten in verband met de voornaamste operationele systemen en het netwerk | 2.1.1.18 | Verrichten van de informatiebeveiligings- en borgingsdienst voor de voornaamste operationele systemen | 0,9 | Beveiligingsfunctionaris Functionaris communicatiebeveiliging EES – Functionaris informatiebeveiliging Deskundige informatiebeveiliging (GND) Beveiligingsfunctionaris/sectorhoofd Beveiligingsfunctionaris (wordt vervangen) Etias – Beveiligingsfunctionaris Beveiligingsassistent Beveiligingsfunctionaris | 630 000 | Verwerven van licenties en onderhoud voor beveiligingssoftware en -hardware, inclusief de beveiligingsonderdelen van de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur. | 630 000 | 630 000 | 6.1.2021 | 18.12.2021 |

OPENBAAR

| Deel bijlage 1 | Referentienu mmer in het EPD | Naam van de jaarlijkse activiteit | Direc te fte's (jaar 2021) ³⁷ | Directe fte's | Begroting voor het activiteiten jaar 2021 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Motivering van de begrotingsactiviteit | Begroting voor het activiteiten jaar 2022 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Begroting voor het activiteiten jaar 2023 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Startdat um | Leveringsda tum |
|---|------------------------------------|---|---|--|---|--|---|---|----------------|--------------------|
| Beveiligingsactiviteiten in verband met de voornaamste operationele systemen en het netwerk | 2.2.1.21 | Verrichten van een onderzoek naar de opties voor verdere verbetering van de integratie van geavanceerde capaciteiten voor veiligheidsmonitoring en -activiteiten in de eenheid Operations en de eenheid Beveiliging | 0,5 | Beveiligingsfunctionaris/sectorhoofd Beveiligingsfunctionaris Etias – Beveiligingsfunctionaris | 620 000 | Kosten houden verband met het onderzoek door een contractant die externe ondersteuning levert. De geraamde begroting is aangepast met opmerkingen van de Commissie en met het MFK. | – | – | 3.2.2021 | 31.12.2021 |
| Beveiligingsactiviteiten in verband met de voornaamste operationele systemen en het netwerk | 2.2.1.22 | Implementatie van dienst voor identiteits- en toegangsbeheer voor de voornaamste operationele systemen | 0,6 | Beveiligingsfunctionaris (wordt vervangen) Beveiligingsfunctionaris/sectorhoofd Etias – Beveiligingsfunctionaris Functionaris communicatiebeveiliging | 600 000 | De begroting is nodig voor het verwerven van ontwerp, hardware, softwarelicenties, implementatie, opleiding. | – | – | 1.3.2021 | 31.1.2022 |
| Beveiligingsactiviteiten in verband met de voornaamste operationele systemen en het netwerk | 2.3.8 | Exploiteren, plannen en ontwikkelen van bedrijfscontinuïteit/rampenherstel voor de door eu-LISA beheerde grootschalige IT-systemen | 1,4 | Etias – Beveiligingsfunctionaris Beveiligingsfunctionaris/sectorhoofd Beveiligingsfunctionaris (wordt vervangen) | 150 000 | De begroting is nodig voor het uitvoeren van aan bedrijfscontinuïteit/rampenherstel /beveiliging gerelateerde verrichtingen en andere kleine BCMS-projecten voor de grootschalige IT-systemen. | 150 000 | 150 000 | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Aanpassingen van SIS II | 2.2.1.4 | Implementatie fase 2 AFIS van het SIS (voortzetting van 2019) | 2,7 | IT-specialist Coördinator technische release Applicatiebeheerder EES – Testmanager SIS grens/politie – IT-specialist IT-specialist | ⁴² – | n.v.t. | – | – | 1.1.2019 | 31.12.2021 |

⁴² Begroting wordt in 2020 vastgelegd.

| Deel bijlage 1 | Referentienu mmer in het EPD | Naam van de jaarlijkse activiteit | Direc te fte's (jaar 2021) <small>37</small> | Directe fte's | Begroting voor het activiteiten jaar 2021 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Motivering van de begrotingsactiviteit | Begroting voor het activiteiten jaar 2022 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Begroting voor het activiteiten jaar 2023 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Startdat um | Leveringsda tum |
|----------------------------|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----------------|--------------------|
| Aanpassingen van SIS II | 2.2.1.11 | Nieuwe zoekmachine en Oracle-upgrade voor SIS, met verbetering van de beschikbaarheid en inachtneming van transcriptie-aspecten (voortzetting van 2019 en 2020) | 0,5 | Applicatiemanager Applicatiebeheerder Testingenieur Functionaris klantenbeheer Verandermanager Releasemanager Coördinator technische release IT-specialist | – | n.v.t. | – | – | 1.6.2018 | 31.12.2021 |
| Aanpassingen van SIS II | 2.2.1.1 | Implementatie van het nieuwe SIS-rechtskader (voortzetting van 2019) | 3,2 | Applicatiemanager Testingenieur Testmanager Releasemanager Functionaris klantenbeheer Coördinator technische release Testingenieur SIS grens/politie – IT- specialist IT-specialist | ⁴³ – | n.v.t. | – | – | 1.1.2019 | 31.12.2021 |
| Aanpassingen van SIS II | 2.2.1.5 | Verplaatsing SIS-preproductieomgeving (PPE) van in de berg (ITM) naar buiten de berg (OTM) (voortzetting van 2020) | 0,35 | Applicatiebeheerder Applicatiemanager Testingenieur | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2020 | 30.9.2021 |

⁴³ De raming van de kosten is gebaseerd op eerdere ervaring met de implementaties van het SIS. In het kader van deze begroting zullen infrastructuur, licenties en professionele diensten worden verworven. 1 982 000 EUR, uit het huidige meerjarig financieel kader, vast te leggen in 2020.

OPENBAAR

| Deel bijlage 1 | Referentienu mmer in het EPD | Naam van de jaarlijkse activiteit | Direc te fte's (jaar 2021) <small>37</small> | Directe fte's | Begroting voor het activiteiten jaar 2021 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Motivering van de begrotingsactiviteit | Begroting voor het activiteiten jaar 2022 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Begroting voor het activiteiten jaar 2023 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Startdat um | Leveringsda tum |
|--------------------------|------------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|----------------|--------------------|
| Aanpassingen van SIS II | 2.2.1.2 | SIS-terugkeerbesluit (voortzetting van 2019) | 2,2 | Testmanager Applicatiemanager Testingenieur Testingenieur Releasemanager Functionaris klantenbeheer SIS Terugkeer – IT-specialist Coördinator Technische Release IT-specialist | ⁴⁴ – | n.v.t. | – | – | 1.1.2019 | 31.12.2021 |
| Aanpassingen van SIS II | 2.1.1.6 | Ongeplande ontwikkelingen van SIS | 0,9 | Testingenieur Coördinator technische release Applicatiebeheerder Verandermanager ER – Senior projectbeheerder | 325000000 | De begroting is berekend op basis van eerdere activiteiten en historische gegevens. | 520000000 | 530000000 | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Onderhoud van het SIS II | 2.1.1.4 | Onderhoud van SIS II AFIS | 0,95 | Applicatiebeheerder Applicatiemanager Testingenieur Verandermanager Releasemanager | 323500000 | Corrigerend onderhoud is een verplichte standaardactiviteit. De begroting is gebaseerd op historische gegevens. | 323500000 | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Onderhoud van SIS II | 2.1.1.3 | Onderhoud van SIS II | 1,3 | Testingenieur Applicatiemanager Verandermanager Applicatiebeheerder | 620000000 | De begroting is berekend op basis van de huidige MWO-kosten voor SIS II | 720000000 | 621290000 | 1.1.2021 | 31.12.2021 |

⁴⁴ De raming van de kosten is gebaseerd op eerdere ervaring met de implementaties van het SIS. In het kader van deze begroting zullen infrastructuur, licenties en professionele diensten worden verworven. Vast te leggen in 2020.

| Deel bijlage 1 | Referentienu mmer in het EPD | Naam van de jaarlijkse activiteit | Direc te fte's (jaar 2021) <small>37</small> | Directe fte's | Begroting voor het activiteiten jaar 2021 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Motivering van de begrotingsactiviteit | Begroting voor het activiteiten jaar 2022 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Begroting voor het activiteiten jaar 2023 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Startdat um | Leveringsda tum |
|--|------------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|----------------|--------------------|
| Onderhoud van SIS II | 2.1.1.5 | SIS II-ondersteuning voor de lidstaten | 0,2 | Testmanager / Applicatiemanager | 450 000 | De begroting is gebaseerd op historische informatie en gegevens. | 450 000 | 450 000 | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Uitgaven voor technologiemonitoring | 2.3.1 | Uitvoering van de jaarlijkse routekaart voor onderzoeks- en technologiemonitoring en de monitoringstrategie voor onderzoek en technologie | 2,5 | Functionaris onderzoek en ontwikkeling ER – Onderzoeksfunctionaris ER – Onderzoeksassistent | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Uitgaven voor technologiemonitoring | 2.3.1 | Integratie van onderzoeksresultaten in interne projecten | 1,3 | Functionaris onderzoek en ontwikkeling ER – Onderzoeksfunctionaris | – | n.v.t. | – | – | 1.1.2021 | 13.12.2021 |
| Direct aan operationele werkzaamheden gerelateerde opleiding | 2.3.1 | Implementatie van het opleidingsplan voor het verzorgen van opleiding voor de lidstaten inzake het technische gebruik van de door het Agentschap beheerde IT-systemen. | 5,05 | Functionaris onderzoek en ontwikkeling ER – Opleidings- en beleidsdeskundige Administrateur verslaglegging en statistieken Opleidingscoördinator voor de lidstaten ER – Opleidingsdeskundige Technische trainer – systemen Opleidingsfunctionaris – interoperabiliteit | 124002000 | - Logistiekgerelateerde kosten voor de organisatie van opleidingen - Ontwikkeling van een opleidingslaboratorium op locatie - Onderhoud en upgrade LMS - Ontwikkeling van e-learningmaterialen (video-opnamen) - Advisering (certificering opleiding lidstaten, adviesbijeenkomst over curricula voor lidstaten, deelname van deskundigen van de lidstaten aan opleiding) - ISO 9001-certificering (nog te bevestigen) - Opleidingsgerelateerde kosten voor dienstreizen. | 126002000 | 128002000 | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Direct aan operationele werkzaamheden gerelateerde opleiding | 2.1.4.4 | Opleiding voor personeel van eu-LISA inzake operationele activiteiten (technische opleiding voor personeel) en kennisbeheer | 1 | ER – Opleidingsassistent Functionaris leren en ontwikkeling | 850 000 | Het budget wordt gebruikt voor: - Implementatie van opleiding in verband met operationele activiteiten en applicaties. - Verdere ontwikkeling van de technische verwerking van e- | 850 000 | 850 000 | 1.1.2021 | 31.12.2021 |

OPENBAAR

| Deel bijlage 1 | Referentienu mmer in het EPD | Naam van de jaarlijkse activiteit | Direc te fte's (jaar 2021) <small>37</small> | Directe fte's | Begroting voor het activiteiten jaar 2021 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Motivering van de begrotingsactiviteit | Begroting voor het activiteiten jaar 2022 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Begroting voor het activiteiten jaar 2023 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Startdat um | Leveringsda tum |
|--------------------------|------------------------------------|--|---|------------------|---|--|---|---|----------------|--------------------|
| | | | | | | <p>learningcontent (innovatieve methoden zoals VR).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificeringsproces voor toegang tot kernsystemen van eu-LISA. - Professionalisering van medewerkers door te zorgen dat hun IT-vaardigheden gelijke tred blijven houden met de marktnormen. - Bijscholing van de vaardigheden van medewerkers voor de ontwikkeling en hosting van aanvullende systemen door het Agentschap. - Het opvangen van de hogere totale kosten van technische opleiding in verband met de stijging van het aantal operationele medewerkers. - Implementatie van kennisbeheer. - Inbreng van sectorhoofden en deelnemers in de enquête voor analyse van de opleidingsbehoeften voor 2020 (voor ramingen). - Laboratorium voor interne opleiding. | | | | |
| Aanpassingen aan VIS/BMS | 2.2.1.8 | Ontwikkeling van het Etias – daaropvolgende wijzigingen voor het VIS | 0,2 | Projectbeheerder | 1000000000 | De begroting is nodig om wijzigingen in het VIS-systeem door te voeren na de ontwikkeling van Etias. | – | – | 1.1.2021 | 31.12.2021 |

| Deel bijlage 1 | Referentienu mmer in het EPD | Naam van de jaarlijkse activiteit | Direc te fte's (jaar 2021) <small>37</small> | Directe fte's | Begroting voor het activiteiten jaar 2021 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Motivering van de begrotingsactiviteit | Begroting voor het activiteiten jaar 2022 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Begroting voor het activiteiten jaar 2023 (excl. externe ondersteu ning) (EUR) | Startdat um | Leveringsda tum |
|------------------------------|------------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|----------------|--------------------|
| Aanpassingen aan VIS/BMS | 2.2.1.10 | Technische ondersteuning voor een project voor het ontwikkelen van een proof of concept en een prototype van het onlinevisumaanvraagportaal van de EU (voortzetting) | pm ⁴⁵ | pm | 969 539 | | – | – | 29.7.2020 | 31.10.2021 |
| Aanpassingen aan VIS/BMS | 2.2.1.7 | Ontwikkeling herschikking VIS | 0,5 | Applicatiemanager Klantenbeheer Assistent applicatiebeheerder Projectbeheerder | 16244000 | De begroting is gebaseerd op het LFS voor de VIS-herschikking. | 28928000 | 28343000 | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| Onderhoud van het VIS/BMS | 2.1.1.2 | Onderhoud van het VIS/BMS | 0,5 | Applicatiemanager Functionaris klantenbeheer Projectbeheerder Assistent applicatiebeheerder | 17030461 | De begroting voor de activiteit heeft betrekking op aanpassende, corrigerende, perfectieve en preventieve onderhoudspakketten voor diensten in verband met de toepassing, de infrastructuur en het programmabeheer van VIS. | 18000000 | 12000000 | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| | | Externe ondersteuning | n.v.t. | n.v.t. | 7657000 | Externe ondersteuning | 10953000 | 8617000 | 1.1.2021 | 31.12.2021 |
| | | Totaal | | | 173 420 000 ⁴⁶ | | 240 163 000 ⁴⁷ | 179 460 000 ⁴⁸ | | |

⁴⁵ Het project zal worden uitgevoerd door de bestaande fte's door taken te herverdelen.

⁴⁶ Daarnaast is onder titel 3 een bedrag van 250 000 EUR voorzien voor andere vergaderingen en opdrachten.

⁴⁷ Exclusief activiteiten die in 2022 beginnen.

⁴⁸ Exclusief activiteiten die in 2022 en 2023 moeten beginnen.

Bijlage II: Financiële middelen 2021-2023

Tabel 1 – Uitgaven

| Uitgaven | 2020 | | 2021 | |
|------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|
| | Vastleggingskredieten | Betalingskredieten | Vastleggingskredieten | Betalingskredieten |
| Titel 1 | 32 888 000 | 32 888 000 | 40 344 000 | 40 344 000 |
| Titel 2 | 18 107 000 | 18 107 000 | 15 714 000 | 15 714 000 |
| Titel 3 | 192 850 733 | 186 116 076 | 173 420 000 | 165 095 000 |
| Totaal uitgaven | 243 845 733 | 237 111 076 | 229 478 000 | 221 153 000 |

| | Uitgevoerde begroting 2019 | Gewijzigde begroting nr. 1-2020 | Ontwerpbegroting 2021 | | VAR 2021 / 2020 | Gepland voor 2022 | Gepland voor 2023 |
|--|----------------------------|---------------------------------|----------------------------|--------------------|-----------------|--------------------|--------------------|
| | | | Verzoek van het Agentschap | Begrotingsprognose | | | |
| Titel 1 | | | | | | | |
| Personeelsuitgaven | 21 530 079 | 32 888 000 | 40 344 000 | | 122,67 % | 41 766 000 | 42 205 000 |
| Salarissen en toelagen | 19 071 984 | 30 293 237 | 34 844 000 | | 115,02 % | 35 836 000 | 36 157 000 |
| - waarvan personeelsformatieplaatsen | 15 149 618 | 20 934 237 | 22 329 567 | | 106,67 % | 23 008 658 | 24 071 721 |
| - waarvan extern personeel | 3 922 366 | 9 359 000 | 12 514 433 | | 133,72 % | 12 827 342 | 12 085 279 |
| Uitgaven voor de werving van personeel | 299 514 | 379 523 | 926 000 | | 243,99 % | 1 041 000 | 1 044 000 |
| Uitgaven voor dienstreizen | 573 700 | 426 000 | 600 000 | | 140,85 % | 660 000 | 700 000 |
| Sociale en medische infrastructuur | 998 490 | 1 183 054 | 2 541 000 | | 214,78 % | 2 710 000 | 2 756 000 |
| Opleiding | 586 390 | 606 187 | 1 433 000 | | 236,40 % | 1 519 000 | 1 548 000 |
| Titel 2 | | | | | | | |
| Infrastructuur en huishoudelijke uitgaven | 14 659 227 | 18 107 000 | 15 714 000 | | 86,78 % | 16 412 000 | 16 284 000 |
| Huur van gebouwen en bijkomende kosten | 1 664 262 | 2 223 000 | 2 070 000 | | 93,12 % | 2 070 000 | 2 070 000 |
| Informatie- en communicatietechnologie | 3 217 478 | 2 904 335 | 2 900 000 | | 99,85 % | 2 750 000 | 2 400 000 |
| Roerende zaken en bijkomende kosten | 885 765 | 497 893 | 289 000 | | 58,04 % | 289 000 | 289 000 |
| Lopende administratieve uitgaven | 778 246 | 873 100 | 1 033 100 | | 118,33 % | 1 141 700 | 1 236 700 |
| Porto en telecommunicatie | 29 999 | 15 000 | 36 000 | | 240,00 % | 38 000 | 40 000 |
| Vergaderkosten | 366 309 | 258 000 | 520 400 | | 201,71 % | 525 400 | 530 400 |
| Informatie en publicatie | 1 239 324 | 817 000 | 1 735 000 | | 212,36 % | 1 735 000 | 1 735 000 |
| Administratieve ondersteuning door derden | 3 535 346 | 6 890 000 | 4 291 000 | | 62,28 % | 4 757 900 | 4 513 400 |
| Beveiliging | 2 942 498 | 3 628 672 | 2 839 500 | | 78,25 % | 3 105 000 | 3 469 500 |
| Titel 3 | | | | | | | |
| Operationele uitgaven | 94 476 498 | 192 850 733 | 173 420 000 | | 89,92 % | 288 671 000 | 231 155 000 |
| Infrastructuur | 15 830 739 | 58 964 750 | 74 962 000 | | 127,13 % | 147 327 000 | 86 116 000 |
| Applicaties | 71 727 639 | 125 001 547 | 85 611 000 | | 68,49 % | 125 286 000 | 131 567 000 |
| Operationele ondersteuningsactiviteiten | 6 918 119 | 8 884 436 | 12 847 000 | | 144,60 % | 16 058 000 | 13 472 000 |
| Ondersteuning lidstaten en EC | 0 | - | - | | | 0 | - |
| TOTAAL UITGAVEN | 130 665 804 | 243 845 733 | 229 478 000 | 0 | 94,11 % | 346 849 000 | 289 644 000 |

Tabel 2 – Ontvangsten

| Ontvangsten | 2020 | 2021 |
|---------------------|--|--------------------|
| | Door het Agentschap geraamde ontvangsten | Begrotingsprognose |
| EU-bijdrage | 233 384 343 | 221 153 000 |
| Overige ontvangsten | 3 726 733 | p.m. |
| Totaal ontvangsten | 237 111 076 | 221 153 000 |

| ONTVANGSTEN | 2019 | 2020 | 2021 | | VAR 2021/2020 | Gepland voor 2022 | Gepland voor 2023 |
|---|-----------------------|--|------------------------------------|--------------------|------------------|----------------------|----------------------|
| | Uitgevoerde begroting | Door het Agentschap geraamde ontvangsten | Zoals gevraagd door het Agentschap | Begrotingsprognose | | | |
| 1 ONTVANGSTEN UIT VERGOEDINGEN EN RECHTEN | | | | | | | |
| 2 EU-BIJDRAGE | 138 062 900 | 233 384 343 | 221 153 000 | | 95 % | 290 043 000 | 244 374 000 |
| <i>waarvan bestemmingsontvangsten afkomstig uit overschotten van vorige jaren</i> | 1 341 491 | 920 267 | 1 657 575 | | | | |
| 3 BIJDRAGE VAN DERDE LANDEN (incl. EVA en kandidaat-landen) | 2 242 936 | 3 726 733 | | | | | |
| <i>waarvan EVA</i> | 2 242 936 | 3 726 733 | | | | | |
| <i>waarvan kandidaat-landen</i> | | | | | | | |
| 4 OVERIGE BIJDRAGEN | 52 475 | - | - | | | | |
| <i>waarvan delegatieovereenkomst, ad-hocsubsidies</i> | | | | | | | |
| 5 ADMINISTRATIEVE WERKZAAMHEDEN | - | - | - | | | | |
| 6 ONTVANGSTEN UIT TEGEN BETALING GELEVERDE DIENSTEN | | | | | | | |
| 7 CORRECTIE VAN DE ONEVENWICHTIGHEDEN IN DE BEGROTING | | | | | | | |
| TOTAAL ONTVANGSTEN | 140 358 311 | 237 111 076 | 221 153 000 | - | 95 % | 290 043 000 | 244 374 000 |

Tabel 3 – Overzicht van ontvangsten en uitgaven

| | | | VASTLEGGINGSKREDIETEN | | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|
| | | | 2019 Uitgevoerde begroting | 2020 Goedgekeurde begroting | 2021 Ontwerpramingen | 2022 Ontwerpramingen | 2023 Ontwerpramingen | |
| Titel 1 Personeelsuitgaven | Ramingen van eu-LISA | Totaal ramingen van eu-LISA | 21 530 079 | 32 888 000 | 39 360 678 | 40 333 864 | 40 836 932 | |
| | | <i>Basis-/formatieplan</i> | 21 530 079 | 32 888 000 | 39 360 678 | 40 333 864 | 40 836 932 | |
| | Afhankelijk van nieuwe rechtsgrondslag | Totaal LFS afhankelijk van nieuwe rechtsgrondslag | | | 983 322 | 1 432 136 | 1 368 068 | |
| | | <i>LFS VIS-herschikking</i> | | | 983 322 | 1 432 136 | 1 368 068 | |
| | Totaal titel 1 | | | 21 530 079 | 32 888 000 | 40 344 000 | 41 766 000 | 42 205 000 |
| Titel 2 Infrastructuur en huishoudelijke uitgaven | Ramingen van eu-LISA | Totaal ramingen van eu-LISA | 14 659 227 | 18 107 000 | 15 714 000 | 16 412 000 | 16 284 000 | |
| | | <i>Basis</i> | 14 659 227 | 18 107 000 | 15 714 000 | 16 412 000 | 16 284 000 | |
| | Totaal titel 2 | | | 14 659 227 | 18 107 000 | 15 714 000 | 16 412 000 | 16 284 000 |
| | Titel 3 Operationele uitgaven | Ramingen van eu-LISA | Totaal ramingen van eu-LISA | 94 476 498 | 192 850 733 | 157 176 000 | 259 743 000 | 196 345 000 |
| <i>Gedeelde systeeminfrastructuur/netwerken</i> | | | 15 830 739 | 47 084 604 | 34 610 000 | 51 152 000 | 54 431 000 | |
| <i>Interoperabiliteit</i> | | | | 11 880 146 | 40 352 000 | 96 175 000 | 31 685 000 | |
| <i>SIS II</i> | | | 34 610 845 | 14 842 463 | 13 300 000 | 19 576 000 | 34 175 000 | |
| <i>VIS/BMS</i> | | | 18 164 044 | 27 388 159 | 28 000 000 | 44 000 000 | 15 500 000 | |
| <i>Eurodac</i> | | | 5 118 380 | 5 019 922 | 13 700 000 | 4 300 000 | 3 500 000 | |
| <i>EES</i> | | | 12 794 626 | 23 605 000 | 6 300 000 | 10 300 000 | 24 900 000 | |
| <i>Etias</i> | | | 1 039 744 | 51 545 465 | | 15 914 000 | 15 914 000 | |
| <i>Ecris</i> | | | | 2 600 538 | 8 067 000 | 2 268 000 | 2 768 000 | |
| <i>Operationele ondersteuningsactiviteiten</i> | | 6 918 119 | 8 884 436 | 12 847 000 | 16 058 000 | 13 472 000 | | |
| Afhankelijk van nieuwe rechtsgrondslag | Totaal LFS afhankelijk van nieuwe rechtsgrondslag | | | 16 244 000 | 28 928 000 | 34 810 000 | | |
| | <i>LFS VIS-herschikking</i> | | | 16 244 000 | 28 928 000 | 34 810 000 | | |
| Totaal titel 3 | | | 94 476 498 | 192 850 733 | 173 420 000 | 288 671 000 | 231 155 000 | |
| TOTAAL UITGAVEN | Ramingen van eu-LISA | | 130 665 804 | 243 845 733 | 212 250 678 | 316 488 864 | 253 465 932 | |
| | Afhankelijk van nieuwe rechtsgrondslag | Totaal LFS afhankelijk van nieuwe rechtsgrondslag | | | 17 227 322 | 30 360 136 | 36 178 068 | |
| | | <i>LFS VIS-herschikking</i> | | | 17 227 322 | 30 360 136 | 36 178 068 | |
| | Totaal uitgaven | | | 130 665 804 | 243 845 733 | 229 478 000 | 346 849 000 | 289 644 000 |

Tabel 4 – Begrotingsresultaat en annulering van kredieten

| Begrotingsresultaat | 2017 | 2018 | 2019 | 2020* |
|---|--------------|--------------|---------------|-------|
| Werkelijk ontvangen (+) | 70 280 673 | 97 283 350 | 140 358 311 | |
| Betaald (-) | - 62 670 566 | - 88 764 566 | - 127 852 191 | |
| Overdracht van kredieten (-) | - 9 995 960 | - 12 738 803 | - 18 741 553 | |
| Annulering van overgedragen kredieten (+) | 658 330 | 920 262 | 701 704 | |
| Aanpassingen voor overdrachten van kredieten afkomstig uit bestemmingsontvangsten van het vorige jaar (+) | 3 068 767 | 4 220 019 | 7 191 925 | |
| Wisselkoersverschillen (+/-) | 248 | 5 | - 621 | |
| Aanpassingen voor negatieve balans van vorig jaar (-) | | | | |
| Totaal | 1 341 491 | 920 267 | 1 657 575 | - |

*Te verstrekken in januari 2021

Bijlage III: Personele middelen

Tabel 1 geeft de ontwikkeling en de verwachte ontwikkeling van het totale aantal posten voor arbeidscontractanten en tijdelijke functionarissen voor 2018-2023 vanwege de ontwikkelingen die hierboven onder II.3.2.2 *Personele middelen* zijn beschreven en in II.3.2.2 zijn samengevat *Tabel 6. Personeelsoverzicht voor 2021-2023*. Tabel 1 bevat de cijfers die zijn bijgewerkt naar aanleiding van de inkrimping van het aantal posten van tijdelijke functionarissen met 5%, de vastgestelde verordeningen betreffende de nieuwe systemen en de nieuwe oprichtingsverordening van het Agentschap, voorstellen van de Commissie, waarover momenteel nog besprekingen gaande zijn, en het verzoek van Agentschap om extra personeel zoals vermeld in II.3.2.2. *Tabel 7. In 2021 aangevraagd extra personeel voor horizontale en operationele activiteiten*.

Tabel 1 – Het personeelsbestand en de evolutie daarvan; overzicht van alle personeelscategorieën

| Personeelsbestand | | Effectief ingevuld per 31.12.2018 | Toegestaan in de EU-begroting 2019 | Effectief ingevuld per 31.12.2019 | Toegestaan in de EU-begroting | In de ontwerpbegroting 2021 | Gepland voor 2022 | Gepland voor 2023 |
|-----------------------------|--------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| Ambtenaren | AD | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | AST | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | AST/SC | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TF | AD | 80 | 129 | 112 | 149 | 160 ⁴⁹ | 162 ⁵⁰ | 161 ⁵¹ |
| | AST | 42 | 43 | 42 | 53 | 53 | 53 | 53 |
| | AST/SC | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totaal | | 122 | 172 | 154 | 202 | 213 | 215 | 214 |
| AC FG IV | | 25 | 59,5 | 42 | 73 | 89,5 | 91,5 | 89,5 |
| AC GF III | | 6 | 26,5 | 19 | 36 | 52 | 62 | 61 |
| AC GF II | | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| AC FG I | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totaal AC | | 31 | 88 | 61 | 111 | 143,5 | 154,5 | 152,5 |
| GND | | 9 | 11 | 8 | 11 | 14 | 14 | 14 |
| Structurele dienstverleners | | 70 | 70 | 82 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| TOTAAL | | 232 | 341 | 305 | 374 | 420,5 | 434,5 | 430,5 |

⁴⁹ Dit is een afgerond getal van 159,5 fte.

⁵⁰ Dit is een afgerond getal van 161,5 fte.

⁵¹ Dit is een afgerond getal van 160,5 fte.

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|---|---|
| Extern personeel voor occasionele vervangingen | 0 | 2 | | | 2 | 2 | 2 |
|--|---|---|--|--|---|---|---|

Tabel 2 – Meerjarig personeelsbeleidsplan 2021-2023

De personeelsformatie heeft betrekking op de jaren 2019-2023. Hierin wordt rekening gehouden met de voor 2019 en 2020 goedgekeurde personeelsformatiecijfers en het vanaf 2021 verwachte extra personeel voor de interoperabiliteit van de systemen en de VIS-herschikking na de vaststelling van de desbetreffende rechtsinstrumenten.

In 2019 zijn er geen wijzigingen van de personeelsformatie aangevraagd op basis van de 10 %-flexibiliteitsregel.

Wijzigingen in de aantallen in de genoemde rangen houden verband met de herclassificatie van medewerkers. De cijfers voor de jaren 2022 en 2023 zijn een indicatie en kunnen nog veranderen.

| Categorie en rang | Personeelsformatie in EU-begroting 2019 | | Ingevuld per 31.12. 2019 | | Wijzigingen op basis van de flexibiliteitsregel 2019 | | Personeelsformatie in goedgekeurde EU-begroting 2020 | | Wijzigingen op basis van de flexibiliteitsregel 2020 | | Personeelsformatie in EU-ontwerpbegroting 2021 | | Personeelsformatie 2022 | | Personeelsformatie 2023 | |
|-------------------|---|----|--------------------------|----|--|----|--|------------------|--|----|--|------------------|-------------------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | Ambtenaren | TF | Ambtenaren | TF | Ambtenaren | TF | Ambtenaren | TF | Ambtenaren | TF | Ambtenaren | TF | Ambtenaren | TF | Ambtenaren | TF |
| AD 16 | | 0 | | 0 | | - | | 0 | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| AD 15 | | 1 | | 1 | | - | | 1 | | | | 1 | | 1 | | 1 |
| AD 14 | | 1 | | 1 | | - | | 1 | | | | 1 | | 2 | | 2 |
| AD 13 | | 3 | | 1 | | - | | 3 | | | | 3 | | 4 | | 4 |
| AD 12 | | 4 | | 3 | | - | | 4 | | | | 4 | | 5 | | 5 |
| AD 11 | | 5 | | 1 | | - | | 5 | | | | 7 | | 7 | | 7 |
| AD 10 | | 8 | | 7 | | - | | 8 | | | | 10 | | 11 | | 11 |
| AD 9 | | 16 | | 14 | | - | | 16 | | | | 16 | | 21 | | 21 |
| AD 8 | | 17 | | 12 | | - | | 17 | | | | 26 | | 26 | | 26 |
| AD 7 | | 31 | | 37 | | - | | 32 ⁵² | | | | 23 ⁵³ | | 24 | | 24 |
| AD 6 | | 14 | | 6 | | - | | 15 ⁵⁴ | | | | 26 ⁵⁵ | | 32 | | 32 |
| AD 5 | | 29 | | 29 | | - | | 47 | | | | 43 ⁵⁶ | | 29 ⁵⁷ | | 28 ⁵⁸ |

⁵² Omvat een extra post voor de herziene eu-LISA-verordening.

⁵³ Omvat twee extra posten voor VIS.

⁵⁴ Omvat één extra post voor interoperabiliteit.

⁵⁵ Omvat één extra post voor VIS en twee extra posten voor interoperabiliteit.

⁵⁶ Omvat één extra post voor VIS en vijf extra posten voor interoperabiliteit.

⁵⁷ Omvat twee extra posten voor VIS.

⁵⁸ Omvat één post die werd geschrapt conform het interoperabiliteitsvoorstel.

| Categorie en rang | Personeelsformatie in EU-begroting 2019 | | Ingevuld per 31.12. 2019 | | Wijzigingen op basis van de flexibiliteitsregel 2019 | | Personeelsformatie in goedgekeurde EU-begroting 2020 | | Wijzigingen op basis van de flexibiliteitsregel 2020 | | Personeelsformatie in EU-ontwerpbegroting 2021 | | Personeelsformatie 2022 | | Personeelsformatie 2023 | |
|-------------------|---|------------|--------------------------|------------|--|----|--|------------------|--|----------|--|------------|-------------------------|------------|-------------------------|------------|
| | Ambtenaren | TF | Ambtenaren | TF | Ambtenaren | TF | Ambtenaren | TF | Ambtenaren | TF | Ambtenaren | TF | Ambtenaren | TF | Ambtenaren | TF |
| Totaal AD | | 129 | | 112 | | - | | 149 | | | | 160 | | 162 | | 161 |
| AST 11 | | 0 | | 0 | | - | | 0 | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| AST 10 | | 0 | | 0 | | - | | 0 | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| AST 9 | | 1 | | 1 | | - | | 1 | | | | 1 | | 2 | | 2 |
| AST 8 | | 2 | | 2 | | - | | 2 | | | | 3 | | 3 | | 3 |
| AST 7 | | 4 | | 4 | | - | | 4 | | | | 4 | | 6 | | 6 |
| AST 6 | | 9 | | 5 | | - | | 9 | | | | 12 | | 12 | | 12 |
| AST 5 | | 12 | | 14 | | - | | 12 | | | | 12 | | 12 | | 12 |
| AST 4 | | 12 | | 11 | | - | | 12 | | | | 10 | | 10 | | 10 |
| AST 3 | | 3 | | 5 | | - | | 13 ⁵⁹ | | | | 11 | | 8 | | 8 |
| AST 2 | | 0 | | 0 | | - | | 0 | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| AST 1 | | 0 | | 0 | | - | | 0 | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Totaal AST | | 43 | | 42 | | - | | 53 | | | | 53 | | 53 | | 53 |
| AST/SC1 | | 0 | | 0 | | - | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| AST/SC2 | | 0 | | 0 | | - | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| AST/SC3 | | 0 | | 0 | | - | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| AST/SC4 | | 0 | | 0 | | - | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| AST/SC5 | | 0 | | 0 | | - | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| AST/SC6 | | 0 | | 0 | | - | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| Totaal AST/SC | | 0 | | 0 | | - | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| TOTAAL | | 172 | | 154 | | - | | 202 | | 0 | | 213 | | 215 | | 214 |

⁵⁹ Omvat tien extra posten voor EES-werkzaamheden.

Bijlage IV: Personele middelen

A. Wervingsbeleid

Het wervingsbeleid van het Agentschap ten aanzien van selectieprocedures, beginrangen voor verschillende personeelscategorieën, het type en de duur van de arbeidsbetrekking en verschillende functieprofielen valt onder het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie, de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie en de uitvoeringsvoorschriften voor de werving en inzet van tijdelijke functionarissen, arbeidscontractanten en gedetacheerde nationale deskundigen (GND's).

Aanwerving van het extra personeel dat in 2019 en 2020 aan eu-LISA is toegekend na de vaststelling van de nieuwe verordeningen aan het eind van 2018, was een uitdaging voor de reikwijdte (het aantal te werven medewerkers – bijna honderd – en de specifieke profielen), de tijdsplanning en de betrokkenheid van de bestaande personele middelen van het Agentschap. In 2019 had eu-LISA slechts twee wervingsfunctionarissen die alle selectieprocedures coördineerden. In het derde kwartaal van 2019 kwamen daar twee HR-medewerkers bij en verliet één HR-medewerker eu-LISA. De nieuwe medewerkers werden begin 2020 volledig operationeel. Met de ondersteuning van de eenheden waaraan de nieuwe medewerkers waren toegewezen, de eenheid Personeelszaken en het personeelscomité (dat deelneemt aan de werkzaamheden van de respectieve selectiecomités) kon het Agentschap in 2019 74 functionarissen werven⁶⁰; eind 2019 had het 7 werkaanbiedingen en 2 aanbiedingen voor detachering verstuurd. Voor het Etias, Ecris, de SIS-systemen en de interoperabiliteit van de Europese systemen werden selectieprocedures georganiseerd, en ook om vervangers te zoeken voor medewerkers die eu-LISA in de loop van het jaar verlieten.

In totaal werden in 2019 22 selectieprocedures gesloten (voor sollicitaties), en verschillende selectieprocedures die in 2019 waren geopend zouden volgens planning voor het grootste deel in het eerste kwartaal van 2020 worden afgesloten. Daarnaast werd in het eerste kwartaal van 2020 een begin gemaakt met de voorbereidingen voor de bekendmaking van vacatures. Waar mogelijk werden profielen gegroepeerd om synergie te creëren, werden langere reservelijsten opgesteld, en werd in één wervingsprocedure geworven voor meerdere posten. Hierdoor verliep het planningswerk wat efficiënter. Toch was eu-LISA dezelfde aanzienlijke hoeveelheid werk of tijd kwijt aan de organisatie van de selecties. Er kwamen voor de 22 afgesloten procedures 1 857 sollicitaties binnen, d.w.z. een gemiddelde van 85 sollicitaties per selectieprocedure. Het aantal sollicitaties per bekendgemaakte vacature varieerde tussen 44 (minimum) en 196 sollicitaties (maximum). Met de invoering van het platform voor elektronische werving in december 2018 en de inspanningen om vacatures elders te publiceren (bv. op de EPSO-website, Eurobrussels, LinkedIn enz.) zag het Agentschap een toename van het aantal sollicitaties; het Agentschap is van plan door te gaan met deze aanpak.

Het Agentschap kon waar mogelijk ook gebruikmaken van eerder opgestelde reservelijsten (bijvoorbeeld voor dezelfde rang/functiegroepen en soortgelijke profielen). Ook werd extra personeel geworven van eerder opgestelde en geldige reservelijsten om optimaal gebruik te maken van de beschikbare wervingsmethoden. In 2019 werden 7 TF's en 10 AC's geworven (d.w.z. tot 31.12.2019 aanvaarde werkaanbiedingen) van bestaande reservelijsten van de jaren 2016-2018, die buiten het aanvankelijk beoogde doel van de toepasselijke wervingsprocedures vielen.

De voortgang bij de werving met betrekking tot het aantal goedgekeurde posten wordt getoond in onderstaande tabel 1.

⁶⁰ Medewerkers die tot 31.12.2019 bij eu-LISA in dienst zijn getreden.

Tabel 1 – Overzicht van aanwervingsdoelstellingen en voortgang in 2019 en plan voor 2020-2021

| Herkomst van de post | Goedgekeurd aantal posten in 2019 | | | | Toename in aantal posten in 2019 ten opzichte van 2018 | Wervingsstatus 31 december 2019 (inclusief verstuurd werkaanbiedingen) | | | | Geworven personeel als percentage van totale personeel (status op 31.12.2019) | Toename in aantal posten in 2020 ten opzichte van 2019 | Toename in aantal posten in 2021 ten opzichte van 2020 | Geschat aantal personeelsleden dat in 2020 en 2021 moet worden geworven ⁶¹ |
|---|-----------------------------------|-----------|-----------|------------------|--|--|-----------|-----------|-----------------|---|--|--|---|
| | TF | AC | GND | Totaal personeel | | TF | AC | GND | Totaal geworven | | | | |
| Basispersoneel zoals gedefinieerd in de nieuwe oprichtingsverordening – werving van vervangers | 113 | 27 | 9 | 149 | 0 | 113 | 29 | 8 | 150 | 100,7 % | 3 | 0 | 2 |
| LFS Wijziging van oprichtingsverordening – extra personeel | 21 | 27 | 2 | 50 | 50 | 16 | 24 | 2 | 42 | 84,0 % | 2 | 0 | 10 |
| LFS EES | 14 | 0 | 0 | 14 | 0 | 14 | 0 | 0 | 14 | 100,0 % | 18 | 0 | 18 |
| LFS Etias | 7 | 13 | 0 | 19,5 | 3 | 7 | 3 | 0 | 10 | 51,3 % | 12,5 | 10 | 32 |
| LFS SIS II Grenzen/LE en SIS II Terugkeer | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 4 | 0 | 4 | 100,0 % | 0 | 0 | 0 |
| LFS Ecris | 0 | 5 | 0 | 5 | 5 | 0 | 1 | 0 | 1 | 20,0 % | 0 | 0 | 4 |
| LFS interoperabiliteit | 15 | 13 | 0 | 27,5 | 27 | 9 | 2 | 0 | 11 | 40,0 % | 17,5 | 13 | 47 |
| VIS, afhankelijk van de vaststelling van de rechtsgrondslag | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | n.v.t. | 0 | 9 | 9 |
| LFS Eurodac, afhankelijk van de vaststelling van de rechtsgrondslag | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | n.v.t. | 0 | 0 | 0 | n.v.t. | 0 | 0 | 2 |
| Totaal | 172 | 88 | 11 | 271 | 89 | 159 | 63 | 10 | 232 | 85,6 % | 53 | 32 | 124 |
| Verzoek eu-LISA om extra personeel in EPD 2021 voor operationele en horizontale activiteiten (3 GND's + 11 AC's) | | | | | | | | | | | | 14 | 138 |

In 2020 en 2021 wordt enige doelmatigheidswinst verwacht, aangezien het dan mogelijk zal zijn de tijdens de in 2019 uitgevoerde selectieprocedures opgestelde reservelijsten te gebruiken om posten in te vullen die voor 2020 en 2021 zijn goedgekeurd. Afhankelijk van de voortgang bij de werving in 2020 en het gebruik van de opgestelde reservelijsten kan het aantal posten

⁶¹ Berekend op basis van het totale aantal in 2020 en 2021 te werven medewerkers en het verschil tussen verwacht en geworven personeel in 2019.

waarvoor in 2021 nieuw personeel moet worden geworven tussen 85 en 124 posten liggen. Om dit doel te bereiken, zal het aantal wervingsfunctionarissen worden uitgebreid om meerdere selectieprocedures gelijktijdig te kunnen houden.

Het wervingsbeleid weerspiegelt de benadering die is gevolgd sinds de oprichting van eu-LISA, met nadruk op de huidige situatie.

a) Ambtenaren

De personeelsformatie van eu-LISA omvat geen vaste posten.

b) Tijdelijke functionarissen

eu-LISA wierf en werft personeel om kernactiviteiten uit te voeren, d.w.z. permanente taken die essentieel zijn voor de bedrijfsvoering van eu-LISA. Hieronder vallen operationele, leidinggevende en administratieve taken, alsmede operationele taken binnen het mandaat van het Agentschap die niet kunnen worden uitbesteed.

In 2019 heeft eu-LISA personeel geworven via interne en externe selectieprocedures of via de reservelijsten van selectieprocedures die eerder bij het Agentschap waren georganiseerd. Tot op heden zijn er geen wervingscampagnes met andere agentschappen gepubliceerd.

Personeel wordt geworven voor de rang die in de bekendmaking van de vacature is vermeld en die wordt bepaald in overeenstemming met het Statuut en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP) en van de respectieve uitvoeringsvoorschriften en het overeenkomstige functieprofiel. Dezelfde benadering zal de komende jaren worden toegepast.

In 2019 golden voor tijdelijke functionarissen voor de lange termijn de volgende beginrangen:

AST 3;

AD 5 tot en met AD 8;

AD 9 tot en met AD 10 voor hoofden van eenheden;

AD 13 voor de plaatsvervangend uitvoerend directeur.

Duur van arbeidsovereenkomsten:

In de interne richtsnoeren van eu-LISA over contractverlenging⁶² wordt bepaald dat tijdelijke functionarissen (2f) een eerste arbeidsovereenkomst van bepaalde duur krijgen aangeboden voor vijf jaar, die kan worden verlengd met nog eens maximaal vijf jaar. Bij een tweede verlenging wordt een arbeidsovereenkomst van onbeperkte duur aangeboden. In november 2016 heeft de raad van bestuur van eu-LISA de uitvoerend directeur van eu-LISA toestemming verleend⁶³ om tijdelijk personeel na de eerste contractuele termijn een contract voor onbepaalde duur aan te bieden in lijn met de geldende wettelijke bepalingen (artikel 8 van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie en artikel 16 van

⁶² Besluit nr. 43/2016 van de uitvoerend directeur van 31 mei 2016.

⁶³ Besluit nr. 2016-123 van 16 november 2016 (referentiedocument 2016-140).

besluit nr. 2015-166 van de raad van bestuur van 18 november 2015). Contractverlengingen zijn afhankelijk van een grondig onderzoek van de prestaties van de desbetreffende personeelsleden, evenals van de prioriteiten en beschikbare begrotingsmiddelen uit het PD van eu-LISA in overeenstemming met de interne richtsnoeren over contractverlenging die voor dit doel zijn opgesteld. In 2019 werden tien contracten verlengd, te weten:

- drie tijdelijke functionarissen kregen een contract voor onbepaalde duur;
- één arbeidscontractant kreeg een contract voor onbepaalde duur;
- zes arbeidscontractanten kregen een contract voor bepaalde duur.

Een uitdaging waarvoor het Agentschap zich geplaatst ziet en waarmee het ook de komende jaren te maken heeft, is de korte duur van verschillende posten voor tijdelijke functionarissen, omdat het daardoor moeilijk is om specialisten aan te trekken of omdat succesvolle kandidaten een werkaanbieding voor een kortere periode dan vermeld in een bekendgemaakte vacature afslaan. Sommige posten in de wetgevingsvoorstellen (voor interoperabiliteit van het VIS) waren niet als fulltime gepland, wat tot problemen bij werving en contractopstelling leidt. Het houden van afzonderlijke selectieprocedures voor dit soort posten is bovendien inefficiënt en kostbaar.

Selectieprocedure:

De belangrijkste fasen van de selectieprocedures voor het werven van tijdelijke functionarissen en arbeidscontractanten zijn vergelijkbaar en kunnen als volgt worden samengevat:

- publicatie van een bekendmaking van een vacature (waarin de criteria om in aanmerking te komen en de selectiecriteria zijn omschreven en het type en de duur van de overeenkomst en de rang waarin wordt geworven, worden vermeld);
- preselectie van potentiële kandidaten op basis van hun sollicitatiedossier, waarbij wordt geëvalueerd of zij in aanmerking komen en of zij voldoen aan de selectiecriteria;
- de best gekwalificeerde kandidaten die in aanmerking komen, wordt gevraagd een schriftelijke proef af te leggen, evenals een gesprek waarin de specifieke competenties in het desbetreffende specialisatiegebied, de algemene vaardigheden en de taalvaardigheden aan bod komen; Voor leidinggevende functies kan een assessment deel uitmaken van het selectieproces.
- Het selectiecomité legt een lijst met succesvolle kandidaten voor aan de uitvoerend directeur⁶⁴, die bepaalt welke kandidaat wordt aangesteld en wie op de reservelijst wordt geplaatst.
- Het resultaat van het selectieproces wordt meegedeeld aan de geselecteerde kandidaten.

c) Arbeidscontractanten

Arbeidscontractanten worden aangesteld om aan specifieke, in de tijd beperkte projecten te werken, om leemten op te vullen bij langdurige afwezigheid en om tijdelijke pieken in de werkbelasting op te vangen. Volgens de wettelijke bepalingen en financiële memoranda voor de nieuw vastgestelde systemen zal een aantal van de bestaande posten voor arbeidscontractanten worden beschouwd als langetermijncontracten, met name de posten met betrekking tot technische en/of operationele taken.

⁶⁴ Voor posten waarvoor de aanstelling gebeurt door de raad van bestuur van het Agentschap in overeenstemming met de in de oprichtingsverordening vastgestelde vereisten, wordt een besluit genomen door de raad van bestuur.

Voor de selectie van arbeidscontractanten start eu-LISA externe selectieprocedures en gebruikt het de reservelijsten die door het Europees Bureau voor personeelsselectie worden verstrekt of de eigen reservelijsten van het Agentschap.

Arbeidscontractanten hebben arbeidsovereenkomsten van bepaalde duur gekregen voor een maximale duur van vijf jaar, die één keer kunnen worden verlengd voor een tweede vaste periode van maximaal vijf jaar, in overeenstemming met artikel 85 van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Het Agentschap heeft ook contracten van twee jaar gegeven, die één keer kunnen worden verlengd; deze worden gebruikt voor kortlopende projecten. Voor de vervanging van een langdurig afwezig personeelslid kan ook een arbeidsovereenkomst van één jaar worden aangeboden die niet kan worden verlengd. Dit bleek echter geen doeltreffende oplossing te zijn, aangezien dit ertoe leidde dat kandidaten die het selectieproces met succes hadden doorlopen, de werkaanbieding weigerden

Alle verdere verlengingen van arbeidsovereenkomsten zijn van onbepaalde duur. Verlengingen van arbeidsovereenkomsten voor arbeidscontractanten zijn afhankelijk van de prioriteiten van het PD en de begrotingsmiddelen van eu-LISA en van een grondig onderzoek van de werkprestaties van de betrokken personeelsleden. Een toenemend aantal arbeidscontractanten van het Agentschap laat een trend zien die zal moeten worden geanalyseerd als een aantal van deze posten niet als langetermijnposten kan worden beschouwd en niet kan worden omgezet in contracten voor tijdelijke functionarissen. Vanaf 2021 moet het Agentschap een besluit nemen over de omzetting van een aantal arbeidsovereenkomsten in contracten voor onbepaalde tijd.

Vanaf 2020, na de vaststelling van de nieuwe uitvoeringsvoorschriften over arbeidscontractanten die zijn aangesteld krachtens artikel 3, onder a), van de CEOS, zal het Agentschap zijn wervingsmethoden moeten aanpassen in die zin dat ook kandidaten die nadat zij selectieprocedures van eu-LISA met succes hebben doorlopen een contract voor onbepaalde tijd krijgen aangeboden op basis van mobiliteit tussen verschillende agentschappen of bestaande kandidaten die schriftelijke proeven inmiddels met succes hebben doorlopen in aanmerking komen.

d) Gedetacheerde nationale deskundigen

GND's worden door de EU-lidstaten bij eu-LISA gedetacheerd voor specifieke taken om ervoor te zorgen dat de operationele activiteiten van eu-LISA nauw blijven aansluiten op de behoeften van lidstaten als eindgebruikers. GND's zijn niet in dienst van het Agentschap. De duur van de detachering is in overeenstemming met de overeenkomst die is bereikt met hun oorspronkelijke nationale overheden.

eu-LISA heeft uitvoeringsbepalingen⁶⁵ inzake gedetacheerde nationale deskundigen aangenomen, waarin de selectieprocedures voor GND's, de duur van de detachering, de arbeidsomstandigheden, de toelagen en de onkosten zijn omschreven.

e) Structurele dienstverleners

In 2019 is eu-LISA gebruik blijven maken van externe dienstverleners voor diensten of projecten die niet door het personeel van het Agentschap konden worden uitgevoerd vanwege beperkte personele middelen of vanwege de benodigde gespecialiseerde kwalificaties of kennis die niet bij het Agentschap aanwezig waren/was. Structurele dienstverleners zijn niet in dienst van het Agentschap, maar worden aangesteld op grond van een raamovereenkomst. Bij een raamovereenkomst worden diensten verleend na de ondertekening van afzonderlijke overeenkomsten. De looptijd van afzonderlijke overeenkomsten varieert van een aantal maanden tot één jaar. eu-LISA is voornemens de komende jaren gebruik te blijven maken van externe dienstverleners

⁶⁵ Kennisgeving van het besluit van de RvB, document nr. 2012-025 van 28 juni 2012.

na de ondertekening van een nieuwe raamovereenkomst. In 2019 is een bestaande raamovereenkomst verlengd om de aanbestedingsprocedure te kunnen afsluiten en een nieuwe raamovereenkomst voor de levering van externe diensten in de jaren 2020-2024 te kunnen ondertekenen.

Onderstaande tabel 2 biedt een overzicht van de diensten in 2019.

Tabel 2 – Structurele dienstverleners aan eu-LISA in 2019

| Nr. | Toegewezen taken | Middelen in fte's | Aanbestedingsprocedure | Duur van raamovereenkomst | Omschrijving van de dienst |
|-----|-----------------------|------------------------|---|--|---|
| 1. | Externe ondersteuning | 82 fte's ⁶⁶ | <ul style="list-style-type: none"> FWC LISA/2014/OP/03 (percelen 1-4) FWC LISA/2019/OP/02 | <ul style="list-style-type: none"> 4 jaar verlengd vanaf 2019 4 jaar (2020-2024) | Deze overeenkomst heeft betrekking op verschillende diensten op het gebied van a) ICT en b) administratie, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> - ontwikkeling en implementatie van de interne IT-infrastructuur (de voornaamste bedrijfsinformatiesystemen, zoals het documentbeheersysteem en het missiebeheersysteem); - ondersteuning van de operationele activiteiten met betrekking tot BMS en SIS; - aanpassing en geïntegreerd bestuur voor activiteitengericht beheer, met inbegrip van begroten, projectbeheer, aanbesteding en contractbeheer; - ondersteuning van de verrichting van taken zoals interne en externe communicatie, secretariaatsbijstand, het secretariaat van de raad van bestuur enzovoort; - stroomlijning van opleidingen, activiteiten op het gebied van personeelszaken, zoals het beheer van het verlof en de arbeidstijden, ter voorbereiding op de aanpassing en invoering van het instrument voor elektronische personeelszaken. |

B. Prestatiebeoordeling en herclassificatie/bevordering

In 2019 werd bij eu-LISA de vijfde volledige herclassificatie uitgevoerd overeenkomstig de respectieve regelgeving. De resultaten van deze ronde zijn vermeld in tabel 1 hieronder.

Het percentage bevorderingen in 2019 was 24,56 %, wat niet hoger was dan het gemiddelde percentage als vermeld in bijlage IB bij het Statuut van de ambtenaren (26,63 %). De gemiddelde anciënniteit in rang op het moment van de herclassificatie bedroeg echter 2,9 jaar, onder het gemiddelde als aangegeven in bijlage IB bij het Statuut (4,3 jaar).

Sinds 2017 vermindert eu-LISA het percentage herclassificaties om de gemiddelde tijd in een rang af te stemmen op de RAP en de uitvoeringsvoorschriften betreffende de herclassificatie van tijdelijke functionarissen en arbeidscontractanten⁶⁷. Tegelijkertijd is de managementcommissie van eu-LISA van opvatting dat de hoge verwachtingen voor de prestaties van personeelsleden moeten worden erkend onafhankelijk van het aantal jaren dat zij in dezelfde rang hebben gewerkt. Dit is met name belangrijk wanneer de werklust van de beschikbare medewerkers toeneemt doordat er te weinig personeel is om de nodige taken of projecten uit te voeren. eu-LISA heeft moeten reageren op zijn uitgebreide mandaat en de toegenomen verwachtingen van belanghebbenden, waardoor het huidige personeel direct een grotere bijdrage moest leveren. De werving van extra personeel neemt uiteraard tijd in beslag, terwijl de voorbereidingen voor de nieuwe taken als dringend werden gezien en hiermee al eerder moest worden begonnen. In deze situatie mag een kerngroep van medewerkers die zich door dik en

⁶⁶ Dit aantal komt overeen met individuele overeenkomsten die zijn ondertekend of gewijzigd door de interne ondersteunende diensten en de verleende diensten vanaf 31.12.2019. In 2019 zijn 37 specifieke overeenkomsten getekend: 26 TM (tijd en middelen) interne overeenkomsten en 11 externe (QTM – Quoted Time en Means [opgegeven tijd en middelen] en FP – Fixed Price [vaste prijs]).

⁶⁷ Besluit nr. 2016-016 van de raad van bestuur van eu-LISA van 15 maart 2016 tot vaststelling van algemene uitvoeringsbepalingen inzake artikel 54 van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie, en nr. 2016-017 van 15 maart 2016 betreffende algemene bepalingen voor de uitvoering van artikel 87, lid 3, van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie.

dun blijven inzetten en hard werken om de doelstellingen van het Agentschap te verwezenlijken niet lijden onder de gevolgen van een herclassificatiebenadering die bevredigende of gemiddelde prestaties over een aantal jaren weerspiegelt of die zou leiden tot een kunstmatige verlaging van de prestatieniveaus.

Tabel 1 – Herclassificatie van tijdelijke functionarissen/bevordering van ambtenaren

| Categorie en rang | Actieve personeelsleden per 1.1.2018 | | Aantal personeelsleden bevorderd/geherclassificeerd in 2019 | | Gemiddeld aantal jaar in rang van geherclassificeerde/bevorderde personeelsleden |
|-------------------|--------------------------------------|----|---|----|--|
| | Ambtenaren | TF | Ambtenaren | TF | |
| AD 16 | n.v.t. | 0 | | | |
| AD 15 | n.v.t. | 1 | | | |
| AD 14 | n.v.t. | 0 | | | |
| AD 13 | n.v.t. | 2 | | 1 | 3 |
| AD 12 | n.v.t. | 4 | | | |
| AD 11 | n.v.t. | 1 | | | |
| AD 10 | n.v.t. | 5 | | 1 | 3 |
| AD 9 | n.v.t. | 9 | | 3 | 2,06 |
| AD 8 | n.v.t. | 10 | | 3 | 2,33 |
| AD 7 | n.v.t. | 24 | | 5 | 2,77 |
| AD 6 | n.v.t. | 9 | | 5 | 2,60 |
| AD 5 | n.v.t. | 6 | | 2 | 2,08 |
| Totaal AD | n.v.t. | 71 | | 20 | 2,51 |
| AST 11 | n.v.t. | 0 | | | |
| AST 10 | n.v.t. | 0 | | | |
| AST 9 | n.v.t. | 0 | | | |
| AST 8 | n.v.t. | 2 | | 1 | 3 |
| AST 7 | n.v.t. | 4 | | 1 | 2,17 |
| AST 6 | n.v.t. | 6 | | 1 | 3 |
| AST 5 | n.v.t. | 13 | | | |
| AST 4 | n.v.t. | 10 | | 2 | 3,21 |
| AST 3 | n.v.t. | 8 | | 3 | 5,63 |
| AST 2 | n.v.t. | 0 | | | |
| AST 1 | n.v.t. | 0 | | | |
| Totaal AST | n.v.t. | 43 | | 8 | 3,94 |
| AST/SC1 | n.v.t. | 0 | | | |
| AST/SC2 | n.v.t. | 0 | | | |
| AST/SC3 | n.v.t. | 0 | | | |
| AST/SC4 | n.v.t. | 0 | | | |
| AST/SC5 | n.v.t. | 0 | | | |
| AST/SC6 | n.v.t. | 0 | | | |

| Categorie en rang | Actieve personeelsleden per 1.1.2018 | | Aantal personeelsleden bevorderd/geherclassificeerd in 2019 | | Gemiddeld aantal jaar in rang van geherclassificeerde/bevorderde personeelsleden |
|-------------------|--------------------------------------|-----|---|----|--|
| | Ambtenaren | TF | Ambtenaren | TF | |
| Totaal AST/SC | | 0 | | | |
| Totaal | | 114 | | 28 | 2,92 |

Tabel 2 – Herclassificatie van arbeidscontractanten

In 2019 heeft de derde herclassificatie van arbeidscontractanten plaatsgevonden met het volgende resultaat.

| Functiegroep | Rang | Actieve personeelsleden per 1.1.2018 | Aantal personeelsleden geherclassificeerd in 2019 | Gemiddeld aantal jaar in rang van geherclassificeerde personeelsleden |
|--------------|------|--------------------------------------|---|---|
| AC IV | 18 | 1 | | |
| | 17 | 1 | | |
| | 16 | 3 | 1 | 2 |
| | 15 | 6 | 1 | 2 |
| | 14 | 12 | 5 | 2,52 |
| | 13 | 2 | 1 | 2,13 |
| AC III | 12 | 0 | | |
| | 11 | 1 | | |
| | 10 | 2 | | |
| | 9 | 2 | | |
| | 8 | 0 | | |
| AC II | 7 | 0 | | |
| | 6 | 0 | | |
| | 5 | 0 | | |
| | 4 | 0 | | |
| AC I | | 0 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Totaal | | 30 | 8 | 2,34 |

C. Mobiliteitsbeleid

De invoering van een nieuwe categorie tijdelijke functionarissen (TF 2f) bij de agentschappen uit hoofde van het nieuwe Statuut van de ambtenaren en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP), die op 1 januari 2014 in werking zijn getreden, bevordert de mobiliteit binnen eu-LISA en tussen agentschappen. In 2015 heeft

eu-LISA een modelbesluit⁶⁸ voor het werven en inzetten van tijdelijke functionarissen (TF 2f) aangenomen. In november 2019 heeft eu-LISA een modelbesluit voor het werven van arbeidscontractanten⁶⁹ aangenomen, dat de mobiliteit van arbeidscontractanten om werkzaamheden te verrichten bevordert.

In 2019 hebben twee personen eu-LISA verlaten om voor de Europese instellingen of een ander Europees agentschap te gaan werken, en van de nieuwe personeelsleden kwamen er negen van een andere EU-instelling of een ander EU-agentschap of -orgaan. Alleen het vertrek van de twee medewerkers van het Agentschap kan worden gezien als mobiliteit die binnen het rechtskader van mobiliteit tussen verschillende agentschappen valt.

De behoeften aan en mogelijkheden voor interne mobiliteit worden standaard beoordeeld telkens wanneer er een nieuwe vacature ontstaat of post vrijkomt. Ook kunnen posten worden overgedragen.

In 2019 vond een aantal interne overdrachten en wijzigingen bij diverse taken plaats na de transformatie van de organisatiestructuur van het Agentschap. Dit had voornamelijk gevolgen voor het personeel van de afdeling Operations en in veel mindere mate voor de organisatie als geheel. Het resultaat van de transformatie van de organisatiestructuur van het Agentschap wordt gegeven in bijlage X.

D. Gender- en geografisch evenwicht

In tabel 1 wordt de verhouding tussen de geslachten weergegeven per type functie en niveau.

Tabel 1 – Personeel van eu-LISA naar geslacht

| Geslacht | Administrateurs | | | Assistenten | | Totaal |
|------------------|-----------------|----|-----|-------------|----|--------|
| | TF | AC | GND | TF | AC | |
| Man | 88 | 27 | 7 | 29 | 7 | 158 |
| Vrouw | 24 | 15 | 1 | 13 | 12 | 65 |
| Totaal personeel | 112 | 42 | 8 | 42 | 19 | 223 |

Het gebrek aan genderevenwicht bij eu-LISA is te wijten aan het feit dat er in de IT-omgeving van de afdeling Operations van het Agentschap in Straatsburg veel mannen werken. Dat mannen meer belangstelling hebben om bij eu-LISA aan de slag te gaan, blijkt ook uit het aantal sollicitaties dat het Agentschap bij wervingsprocedures ontvangt. IT-werkomgevingen in alle soorten organisaties zien zich voor dezelfde uitdaging geplaatst, en dit weerspiegelt de opleidingstrends⁷⁰ voor ICT-opleidingen. De oplossingen die eu-LISA heeft doorgevoerd voor een beter evenwicht tussen werk en privéleven (flexibele werktijden, telewerken) hebben geen noemenswaardige verandering teweeggebracht. eu-LISA moedigt vrouwelijke kandidaten aan

⁶⁸ Besluit nr. 2015-166 van de raad van bestuur van eu-LISA van 11 november 2015 tot vaststelling van algemene uitvoeringsbepalingen inzake de procedures voor het werven en inzetten van tijdelijke functionarissen in de zin van artikel 2, onder f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie.

⁶⁹ Besluit nr. 2019-271 van de raad van bestuur van eu-LISA van 19 november 2019 betreffende algemene bepalingen voor de uitvoering van artikel 79, lid 2, van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie die van toepassing zijn op de arbeidsvoorwaarden van arbeidscontractanten die zijn aangesteld krachtens artikel 3 bis van de regeling.

⁷⁰ Tijdens de Gartner-conferentie "Reimagine HR" van 5-6 september 2018 werd aangegeven dat het percentage vrouwen binnen IT- of ICT-opleidingen lager dan 50% is en dat slechts 15% van de vrouwelijke afgestudeerden ook daadwerkelijk in het domein van ICT aan het werk gaat.

om te solliciteren naar bekendgemaakte functies en ondersteunt de werving van succesvolle vrouwelijke kandidaten. Deze aanpak heeft zijn vruchten afgeworpen. In 2019 nam het percentage vrouwelijke medewerkers ten opzichte van 2018 met 7 % toe (van 22 % tot 29 %).

Geografisch evenwicht

Bij eu-LISA zijn 21 EU-nationaliteiten vertegenwoordigd. Dit aantal is de afgelopen jaren constant gebleven.

Een personeelsbestand uit veel verschillende landen draagt bij aan culturele diversiteit en wederzijdse uitwisseling. Doordat de hoofdkantoren van eu-LISA gevestigd zijn in Tallinn en in Straatsburg, zijn Estse en Franse medewerkers oververtegenwoordigd: zij maken tot wel 30 % van het aantal werknemers op de respectieve locaties uit; het Agentschap ziet dit niet als belangrijke verstoring van het geografisch evenwicht. Dat Franse medewerkers de grootste groep vormen, is toe te schrijven aan het feit dat een gedeelte van het personeel dat voor de Franse nationale autoriteiten aan de IT-projecten werkt die bij de oprichting van het Agentschap aan het Agentschap zijn overgedragen, na het vergelijkend examen voor bijzonder gespecialiseerde functies bij eu-LISA in dienst is gegaan.

Tabel 2 biedt een overzicht van de nationaliteiten van het personeel van eu-LISA (tijdelijke functionarissen) per functiegroep.

Tabel 2 – Personeel van eu-LISA naar nationaliteit

| eu-LISA – status op 31.12.2019. | | | | |
|---------------------------------|----|-----|---------------|------------|
| Nationaliteit | AD | AST | Totaal AD+AST | Percentage |
| Oostenrijk (AT) | 0 | 0 | 0 | 0,00 % |
| België (BE) | 2 | 4 | 6 | 3,90 % |
| Bulgarije (BG) | 3 | 0 | 3 | 1,95 % |
| Kroatië (HR) | 2 | 0 | 2 | 1,30 % |
| Cyprus (CY) | 0 | 0 | 0 | 0,00 % |
| Tsjechië (CZ) | 1 | 0 | 1 | 0,65 % |
| Denemarken (DK) | 0 | 0 | 0 | 0,00 % |
| Estland (EE) | 5 | 6 | 11 | 7,14 % |
| Finland (FI) | 0 | 1 | 1 | 0,65 % |
| Frankrijk (FR) | 25 | 9 | 34 | 22,08 % |
| Duitsland (DE) | 6 | 1 | 7 | 4,55 % |
| Griekenland (EL) | 17 | 1 | 18 | 11,69 % |
| Hongarije (HU) | 4 | 2 | 6 | 3,90 % |
| Ierland (IE) | 1 | 0 | 1 | 0,65 % |
| Italië (IT) | 12 | 1 | 13 | 8,44 % |
| Letland (LV) | 1 | 2 | 3 | 1,95 % |

OPENBAAR

| eu-LISA – status op 31.12.2019. | | | | |
|---------------------------------|-----|-----|---------------|------------|
| Nationaliteit | AD | AST | Totaal AD+AST | Percentage |
| Litouwen (LT) | 2 | 3 | 5 | 3,25 % |
| Luxemburg (LU) | 0 | 0 | 0 | 0,00 % |
| Malta (MT) | 0 | 0 | 0 | 0,00 % |
| Nederland (NL) | 2 | 1 | 3 | 1,95 % |
| Polen (PL) | 7 | 2 | 9 | 5,84 % |
| Portugal (PT) | 1 | 2 | 3 | 1,95 % |
| Roemenië (RO) | 15 | 4 | 19 | 12,34 % |
| Slowakije (SK) | 2 | 0 | 2 | 1,30 % |
| Slovenië (SI) | 0 | 0 | 0 | 0,00 % |
| Spanje (ES) | 4 | 2 | 6 | 3,90 % |
| Zweden (SE) | 0 | 0 | 0 | 0,00 % |
| Verenigd Koninkrijk (VK) | 0 | 1 | 1 | 0,65 % |
| Totaal personeel | 112 | 42 | 154 | |

Om een evenwichtige vertegenwoordiging van nationaliteiten te krijgen die vergelijkbaar is met de vertegenwoordiging van nationaliteiten onder de totale bevolking van de EU, voegt het Agentschap sinds oktober 2014 specifieke boodschappen aan al zijn bekendmakingen van vacatures toe om kandidaten uit ondervertegenwoordigde landen ertoe aan te zetten om bij eu-LISA te solliciteren.

De nationaliteiten van de andere groepen personeel van eu-LISA (arbeidscontractanten en gedetacheerde nationale deskundigen) zijn weergegeven in tabel 3.

Tabel 3 – Arbeidscontractanten en GND's van eu-LISA naar nationaliteit

| Nationaliteit | eu-LISA – status op 31.12.2019. | | |
|-----------------|---------------------------------|-----------|-----|
| | AC FG IV | AC GF III | GND |
| Oostenrijk (AT) | 0 | 0 | 0 |
| België (BE) | 2 | 0 | 0 |
| Bulgarije (BG) | 0 | 2 | 1 |
| Kroatië (HR) | 0 | 0 | 1 |
| Cyprus (CY) | 0 | 0 | 0 |
| Tsjechië (CZ) | 0 | 0 | 0 |
| Denemarken (DK) | 0 | 0 | 0 |
| Estland (EE) | 1 | 8 | 0 |

| Nationaliteit | eu-LISA – status op 31.12.2019. | | |
|--------------------------|---------------------------------|-----------|-----|
| | AC FG IV | AC GF III | GND |
| Finland (FI) | 1 | 0 | 0 |
| Frankrijk (FR) | 12 | 3 | 0 |
| Duitsland (DE) | 1 | 1 | 1 |
| Griekenland (EL) | 10 | 3 | 1 |
| Hongarije (HU) | 0 | 0 | 0 |
| Ierland (IE) | 1 | 0 | 0 |
| Italië (IT) | 1 | 1 | 2 |
| Letland (LV) | 2 | 0 | 0 |
| Litouwen (LT) | 0 | 0 | 0 |
| Luxemburg (LU) | 0 | 0 | 0 |
| Malta (MT) | 0 | 0 | 0 |
| Nederland (NL) | 0 | 0 | 0 |
| Polen (PL) | 2 | 1 | 1 |
| Portugal (PT) | 2 | 0 | 0 |
| Roemenië (RO) | 6 | 0 | 0 |
| Slowakije (SK) | 0 | 0 | 0 |
| Slovenië (SI) | 0 | 0 | 0 |
| Spanje (ES) | 1 | 0 | 1 |
| Zweden (SE) | 0 | 0 | 0 |
| Verenigd Koninkrijk (VK) | 0 | 0 | 0 |
| Totaal personeel | 42 | 19 | 8 |

De inherente moeilijkheid om sollicitanten uit sommige landen aan te trekken wordt negatief beïnvloed door een combinatie van factoren. Het gaat hierbij hoofdzakelijk om factoren als kosten en afstanden (d.w.z. de relatief hoge verblijfskosten voor onderdanen van andere landen, de grote afstanden tot de plekken waar de personeelsleden van het Agentschap vandaan komen en daarmee hoge vervoerskosten voor terugkeer naar/een bezoek aan die plaatsen, de algemene arbeidsmarktsituatie in Estland die het moeilijk maakt voor gezinsleden van eu-LISA-personeel om een baan te vinden in de standplaats en de lage aanpassingscoëfficiënt in Tallinn).

Het probleem van het geografische evenwicht zal verder worden aangepakt tijdens toekomstige wervingsprocedures. De prioriteit van selectieprocedures is de verdienste van de kandidaten. Wanneer er evenwel twee kandidaten evenveel punten hebben gescoord tijdens de evaluatie, zal worden aanbevolen om onderdanen aan te stellen uit de landen die in geografische zin ondervertegenwoordigd zijn, om zo meer evenwicht te scheppen en de reeds bereikte diversiteit te verhogen.

E. Onderwijs

In overeenstemming met de oprichtingsverordening van het Agentschap dienen de lidstaten van vestiging van eu-LISA de nodige voorwaarden voor de goede werking van het Agentschap te bieden, waaronder, naast andere faciliteiten, meertalig, op Europa gericht onderwijs en passende vervoersverbindingen. In een overeenkomst die in 2014 werd gesloten met de Europese Commissie inzake de financiële bijdrage aan de Europese scholen in Tallinn en Straatsburg, is beschreven welke jaarlijkse bijdrage het Agentschap moet betalen op basis van het aantal leerlingen dat afkomstig is van zijn personeel.

In 2019 gingen 25 kinderen van eu-LISA-medewerkers naar de Europese school in Tallinn en 57 kinderen van eu-LISA-medewerkers naar de Europese school in Straatsburg. Door de uitbreiding van het aantal medewerkers van het Agentschap zullen de bijdragen aan de Europese scholen de komende jaren stijgen. Voor het schooljaar 2018/2019 betaalde het Agentschap meer dan 570 000 EUR en voor het schooljaar 2019/2020 meer dan 660 000 EUR.

Er zijn in Tallinn en Straatsburg andere onderwijsmogelijkheden op basis van een internationaal curriculum of een nationaal curriculum in de verschillende nationale en internationale scholen op alle schoolniveaus in beide steden.

Voor personeel met kinderen jonger dan vier jaar die niet naar de Europese school kunnen, heeft eu-LISA in 2014 een kinderopvangtoelage in het leven geroepen voor vergoeding van de kosten van opvang voor jonge kinderen op de kleuterscholen of kinderdagverblijven die een dienstverleningsovereenkomst met eu-LISA hebben. Dit initiatief zal in de toekomst worden voortgezet, omdat het een positief effect heeft gehad op de aanvaarding van werkaanbiedingen, vooral in Tallinn, waar dit soort hulp voor werkende ouders zeer wordt gewaardeerd. Eind 2019 maakten zeventien personeelsleden gebruik van deze kinderopvang voor negentien kinderen.

Bijlage V: Gebouwen

| | Naam, locatie en type gebouw | Overige opmerkingen |
|---|---|---------------------|
| Informatie per gebouw: | eu-LISA, Vesilennuki 5, Tallinn, Estland | |
| Oppervlakte (in vierkante meter) | 4 397,3 m ² | |
| Waarvan kantoorruimte | 1 161,4 m ² | |
| Waarvan geen kantoorruimte | 3 235,9 m ² | |
| Jaarlijkse huur (in EUR) | n.v.t. | |
| Soort en looptijd van de huurovereenkomst | n.v.t. | |
| Subsidie of steun van het gastland | EE heeft het nieuwe hoofdkantoor voor het Agentschap via een niet-ruiltransactie gebouwd en overgedragen | |
| Huidige waarde van het gebouw | Billijke marktwaarde van de overgedragen grond op het moment van overdracht: 3,16 miljoen EUR Bouwwaarde van de overgedragen gebouwen: 8,5 miljoen EUR | |

| | Naam, locatie en type gebouw | Overige opmerkingen |
|---|---|---|
| Informatie per gebouw: | 18 Rue de la Faisanderie 67100 Straatsburg, Frankrijk | n.v.t. |
| Oppervlakte (in vierkante meter) | 7 842 m ² | |
| Waarvan kantoorruimte | 2 155 m ² | |
| Waarvan geen kantoorruimte | 5 687 m ² | |
| Jaarlijkse huur (in EUR) | | Op 3 februari 2017 verwierf het Agentschap de voorheen gehuurde modulaire containerkantoren voor 60 000 EUR (netto) |
| Soort en looptijd van de huurovereenkomst | n.v.t. | |
| Subsidie of steun van het gastland | FR heeft het volledige terrein voor 1 EUR toegewezen op 29 mei 2013 | |

OPENBAAR

| | | |
|---|---|--|
| Huidige waarde van het gebouw | Waarde gebouw: 653 093 EUR (nettoboekwaarde op 31.12.2017) Waarde grond: 1 665 315 EUR (nettoboekwaarde op 31.12.2017) Gebouw in aanbouw: 18 987 421,94 EUR (boekwaarde op 30.9.2018) | |
| | Naam, locatie en type gebouw | Overige opmerkingen |
| Informatie per gebouw: | PLATON-gebouw, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Straatsburg, Frankrijk | Tijdelijke kantoorruimte |
| Oppervlakte (in vierkante meter) Waarvan kantoorruimte Waarvan geen kantoorruimte | 2 074,40 m ² | Na de voltooiing van de inrichtingswerkzaamheden die gepland staan voor eind 2020 zullen meer gegevens worden verstrekt. |
| Jaarlijkse huur (in EUR) | 541 107,24 EUR | |
| Soort en looptijd van de huurovereenkomst | Huurovereenkomst (6 + 3 jaar) | |
| Subsidie of steun van het gastland | n.v.t. | |
| Huidige waarde van het gebouw | n.v.t. | |

| | Naam, locatie en type gebouw | Overige opmerkingen |
|---|---|------------------------|
| Informatie per gebouw: | Vervangend federaal centrum in Sankt Johann im Pongau, Oostenrijk | Vervangende faciliteit |
| Oppervlakte (in vierkante meter) Waarvan kantoorruimte Waarvan geen kantoorruimte | 626 m ² 223 m ² 403 m ² | |
| Jaarlijkse huur (in EUR) | 591 328 EUR | Operationele uitgaven |
| Soort en looptijd van de huurovereenkomst | Operationele overeenkomst van onbepaalde duur met de Republiek Oostenrijk | |
| Subsidie of steun van het gastland | n.v.t. | |
| Huidige waarde van het gebouw | Geen gegevens beschikbaar | |

| | Naam, locatie en type gebouw | Overige opmerkingen |
|---|---|---|
| Informatie per gebouw: | Verbindingsbureau eu-LISA, Oudergemlaan 20, 1040 Brussel. 98 m ² (vier kantoren op de tweede verdieping) | In 2021 verhuist het verbindingsbureau naar een nieuwe locatie. De informatie zal worden bijgewerkt als de overeenkomst is ondertekend. |
| Oppervlakte (in vierkante meter) | 98 m ² | |
| Waarvan kantoorruimte | 98 m ² | |
| Jaarlijkse huur (in EUR) | 20 433 EUR | |
| Soort en looptijd van de huurovereenkomst | Huurovereenkomst | |
| Subsidie of steun van het gastland | n.v.t. | |
| Huidige waarde van het gebouw | n.v.t. | |

Bouwproject in Straatsburg

Dit bouwproject werd in 2014 opgestart en bevindt zich in de acceptatiefase.

Tweede uitbreiding van de operationele locatie in Straatsburg

Gezien de cruciale rol van het Agentschap in de duurzame werking van het Schengengebied en zijn bijdrage aan de succesvolle vaststelling van politieke en operationele prioriteiten op het gebied van justitie en binnenlandse zaken, een taak die de komende jaren alleen nog maar zal toenemen, is de tweede uitbreiding van de operationele locatie van het Agentschap in Straatsburg een onontbeerlijk project om deze uitbreiding in goede banen te leiden.

Meer specifiek zal het zorgen voor passende arbeidsomstandigheden voor het personeel van het Agentschap en contractanten die op locatie werken, en voldoen aan de huidige energie- en milieuefficiëntienormen. Het Agentschap zal de nieuwe systemen die eraan zijn toevertrouwd op een doelmatige, doeltreffende en geoptimaliseerde manier kunnen uitrollen en beheren. Op die manier kan het Agentschap zijn nieuwe mandaat vervullen en de beschikbaarheid, vertrouwelijkheid, integriteit en ontwikkeling van de systemen die al aan het Agentschap zijn toevertrouwd blijven waarborgen.

Nadat eu-LISA de begrotingsautoriteit op 2 april 2019 voorlopige informatie over eu-LISA's toekomstige bouwproject had gestuurd en de Franse staat had toegezegd het Agentschap bij dit project te zullen ondersteunen, richtte het zich op de ondertekening van een overeenkomst met de Franse autoriteiten en de afronding van de aanbestedingsprocedure voor de inkoop van diensten van een programmeur.

OPENBAAR

Als gevolg van de contacten van het Agentschap met het Franse ministerie van Binnenlandse Zaken en met name het *Secrétariat général pour l'administration du ministère de l'Intérieur* (SGAMI) werd een voorbereidend haalbaarheidsonderzoek verricht door de deskundigen van het SGAMI op basis van de eisen zoals uiteengezet in document 2019-046 van de raad van bestuur (*Justification note for the second extension of the operational site in Strasbourg*), waarbij rekening werd gehouden met de aanvullende eisen van de fasen "aanbesteding–ontwerp–aanbesteding–bouw" voor de oplevering van het project.

De conclusie van het onderzoek is een ingrijpend herzien projectplan dat voorziet in een herziene verdeling van de financiële middelen voor het hele project. In dit verband is de verwachte oplevering het nieuwe gebouw uitgesteld van april 2023 tot april 2026.

De volgende tabel bevat de belangrijkste mijlpalen in de geactualiseerde planning voor het tweede uitbreidingsproject.

| Mijlpaal | Te bereiken in |
|--|-----------------|
| Vaststelling van de businesscase door de raad van bestuur van eu-LISA | maart – 2018 |
| Voorlopige informatie naar de begrotingsautoriteit | april – 2019 |
| Start van de aanbesteding voor functionele eisen – programmeur (procedure van gunning door onderhandelingen) | april – 2019 |
| Ondertekening van de overeenkomst over functionele eisen met de programmeur | december – 2019 |
| Functionele eisen afgerond | december – 2020 |
| Start van de aanbesteding voor het technische ontwerp op basis van de functionele eisen | december – 2020 |
| Ondertekening van de overeenkomst met de technisch ontwerper | oktober – 2021 |
| Start van het onderzoek van het technisch ontwerp | oktober – 2021 |
| Gedetailleerd ontwerp afgerond | maart – 2023 |
| Goedkeuring bouwproject door de raad van bestuur | maart – 2023 |
| Verzoek van de raad van bestuur aan de begrotingsautoriteit | april – 2023 |
| Ondertekening overeenkomst goedgekeurd door de begrotingsautoriteit | juni – 2023 |
| Aanbesteding voor de bouw met inbegrip van de overeenkomst voor uitvoering van werkzaamheden | april – 2024 |
| Start bouwwerkzaamheden | april – 2024 |
| Oplevering van het gebouw | april – 2026 |

De geraamde verdeling van de begrotingsmiddelen in EUR is als volgt geactualiseerd:

| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Totaal in euro |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|
| 700 000 | 29 000 | 1 800 000 | 2 000 000 | 10 283 400 | 14 615 300 | 29 427 700 |

De projecttermijn en de financiële middelen zullen bij de afsluiting van de diensten van de programmeur verder worden verfijnd. De overeenkomst met de programmeur is in december 2019 ondertekend, en de aftrap voor het project werd gegeven tijdens een bijeenkomst op 23 januari 2020.

Bijlage VI: Voorrechten en immuniteiten

| Voorrechten van het Agentschap | Voorrechten van personeel | |
|--|---|---|
| | Protocol betreffende de voorrechten en immuniteiten/diplomatieke status | Onderwijs / voorschoolse opvang |
| <p>Statutaire personeelsleden van eu-LISA in Tallinn krijgen – voor zover zij op het moment dat zij in dienst treden bij het Agentschap geen permanente ingezetene zijn in Estland – gedurende een jaar na hun indiensttreding bij het Agentschap in Tallinn een btw-terugbetaling van de Estse regering ter waarde van de btw die zij hebben betaald voor de aankoop van goederen in Estland (beperkt tot een specifieke warenlijst) om hen te helpen zich in Estland te vestigen.</p> <p>Het statutaire personeel van eu-LISA in Tallinn en hun inwonende gezinsleden worden vrijgesteld van alle verplichte bijdragen aan het Estse socialezekerheidsstelsel voor zover zij gedekt zijn door de socialezekerheidsuitkeringen voor ambtenaren en andere personeelsleden van de Unie.</p> | <p>Zetelovereenkomst tussen eu-LISA en de Republiek Estland, artikel 12</p> | <p>In het najaar van 2013 is in Tallinn een geaccrediteerde Europese school opgericht.</p> <p>De Europese school volgt een curriculum van het type II op het niveau van het kleuteronderwijs, het basisonderwijs en het secundair onderwijs.</p> <p>Kinderen vanaf de leeftijd van vier jaar kunnen tot de Europese school worden toegelaten.</p> |
| <p>Het statutaire personeel van eu-LISA in Straatsburg en hun inwonende gezinsleden worden vrijgesteld van alle verplichte bijdragen aan het Franse socialezekerheidsstelsel voor zover zij gedekt zijn door de socialezekerheidsuitkeringen voor ambtenaren en andere personeelsleden van de Unie. Gedetacheerde deskundigen zijn eveneens vrijgesteld van alle verplichte bijdragen aan het Franse socialezekerheidsstelsel voor zover zij gedekt zijn door het socialezekerheidsstelsel van hun land van herkomst.</p> | <p>Overeenkomst voor het technisch centrum van het Europees Agentschap voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht tussen eu-LISA en de Franse regering, artikel 13.</p> | <p>De Franse regering heeft toegezegd om op zoek te gaan naar de beste oplossing om de kinderen van het personeel van het Agentschap en hun inwonende gezinsleden basis- en secundair onderwijs te bieden dat is afgestemd op hun individuele behoeften en hun de mogelijkheid geeft om internationaal erkende kwalificaties te verwerven. De regering heeft zich er voorts toe verbonden de toegang tot de Europese school van Straatsburg, die een baccalaureaat aanbiedt dat door alle lidstaten van de EU wordt erkend, te waarborgen voor de kinderen van het personeel van het Agentschap en hun inwonende gezinsleden, in overeenstemming met artikel 4 van de accreditatie- en samenwerkingsovereenkomst tussen de Raad van Bestuur van de Europese scholen en de Europese school van Straatsburg die in Brussel werd ondertekend op 24 mei 2011.</p> |

Bijlage VII: Evaluaties

Evaluaties vooraf

In november 2017 heeft de raad van bestuur van het Agentschap een beleid, proces en criteria (met inbegrip van de financiële drempel) voor evaluaties vooraf vastgesteld voor de selectie van projecten voor evaluaties vooraf, zoals beschreven in document 2017-173 van het Agentschap. Dit document is bedoeld voor de beoordeling van de mogelijkheid en haalbaarheid van voorgestelde projecten, in overeenstemming met de strategische doelen en doelstellingen van het Agentschap, en maakt deel uit van de strategieplanningscyclus van eu-LISA. Ook fungeert het als kwaliteitscontrole, doordat het als mechanisme dient om in een vroeg stadium de gereedheid van gegevens te beoordelen door hiaten, inconsistenties en gevallen van niet-naleving van de toepasselijke kwaliteitscriteria op te sporen. In de jaarlijkse beoordeling uit 2018 van het beleid voor evaluaties vooraf is naar voren gekomen dat de cyclus voor evaluaties vooraf, die twee jaar in beslag neemt, zou kunnen worden verbeterd middels een herziene evaluatiemethode door de beoordelingseisen op de stappen van het proces van evaluaties vooraf af te stemmen. Daarom is er vervolgens vanaf 2019 een geoptimaliseerde methode met twee stappen ingevoerd, die bestaat uit een mogelijkheidsbeoordeling (stap 1), gevolgd door een haalbaarheidsbeoordeling (stap 2) in het jaar daarna.

Op grond van het bovengenoemde besluit van de raad van bestuur en de vaststelling van de herziene aanpak zal van de volgende projecten, die in het EPD 2021-2023 zijn opgenomen, een evaluatie vooraf worden uitgevoerd, mogelijkheidsbeoordeling fase 1:

| Referentienummer | Titel van de activiteit |
|------------------|---|
| 2.2.1.22 | Implementatie van dienst voor identiteits- en toegangsbeheer voor de voornaamste operationele systemen |
| 2.2.1.21 | Verrichten van een onderzoek naar de opties voor verdere verbetering van de integratie van geavanceerde capaciteiten voor veiligheidsmonitoring en -activiteiten in de eenheid Operations en de eenheid Beveiliging |
| 2.2.3.1 | Haalbaarheidsonderzoek en implementatie van biometrische instrumenten |
| 2.1.4.2 | Verbeteringen en aanpassingen van ITSM-instrumenten gericht op de nieuwe initiatieven en op de resultaten van de regelmatige evaluaties van processen en diensten |
| 2.1.4.3 | Nieuwe definities van diensten en processen als onderdeel van het ITSM-kader van eu-LISA |
| 2.3.9 | Loopbaancentrum voor projectbeheer van eu-LISA |
| 2.3.6 | ITIL-implementatie in IT-bedrijfsdiensten |
| 2.1.1.6 | Ongeplande ontwikkelingen van SIS |
| 2.3.6 | Implementatie van een documentenbeheersysteem voor eu-LISA |
| 2.3.6 | Migratie IT-bedrijfsinfrastructuur en applicaties naar de cloud |

Evaluaties van de prestaties van de systemen

Om de prestaties van het door eu-LISA beheerde systeem te evalueren en te bewaken, en om de uitvoering van de voorschriften van artikel 19, lid 1, onder ff), van Verordening (EU) 2018/1726 om verslagen over de technische werking van het SIS en VIS op te stellen, te ondersteunen, heeft de raad van bestuur een standaardovereenkomst inzake het dienstverleningsniveau goedgekeurd (document 2013-084).

Kader voor interne controle (ICF)

Interne controle is van toepassing op alle activiteiten, ongeacht of deze financieel of niet-financieel van aard zijn. Het proces helpt een organisatie om haar doelstellingen te verwezenlijken en de operationele en financiële prestaties in stand te houden met inachtneming van de regelgeving. Het ondersteunt degelijke besluitvorming

door rekening te houden met risico's voor de verwezenlijking van de doelstellingen en beperkt deze tot aanvaardbare niveaus door middel van kosteneffectieve controles. Met behulp van een systeem voor interne controles kan het management zich onverkort blijven richten op de operationele en financiële doelstellingen van het Agentschap.

Een kader met 17 internecontrolebeginselen, dat bij besluit 2019-042 van de raad van bestuur van eu-LISA van 19 maart 2019 is vastgesteld, is het kader voor het internecontrolesysteem dat bij eu-LISA wordt toegepast. Het ICF is gebaseerd op normen die de Europese Commissie voor haar eigen afdelingen heeft vastgesteld; hierin wordt rekening gehouden met de risico's in verband met de managementomgeving en de aard van de werkzaamheden van eu-LISA. De raad van bestuur heeft het ICF voor het Agentschap goedgekeurd en de implementatie ervan toevertrouwd aan de uitvoerend directeur.

Het ICF is ontworpen om redelijke zekerheid te verschaffen dat de doelstellingen uit artikel 30 van het Financieel Reglement van eu-LISA worden verwezenlijkt: "1) de doeltreffendheid, efficiëntie en zuinigheid van verrichtingen; 2) de betrouwbaarheid van de verslaglegging; 3) de bescherming van activa en informatie; 4) de voorkoming en opsporing en de correctie van fraude en onregelmatigheden en de follow-up daarvan, en 5) de adequate beheersing van de risico's in verband met de wettigheid en de regelmatigheid van de onderliggende verrichtingen, rekening houdend met het meerjarige karakter van de programma's en de aard van de betrokken betalingen."

In het eerste deel van het jaar werkt de manager die binnen het Agentschap de leiding heeft over het risicobeheer en de interne controles, met managers aan de evaluatie van de aanwezigheid en de werking van alle onderdelen van de interne controles, om zo de uitvoerend directeur de nodige zekerheid te bieden dat de interne controles goed van opzet zijn en werken zoals bedoeld.

In de onderstaande tabel worden de vijf internecontroleonderdelen en 17 beginselen van het ICF van eu-LISA weergegeven.

| Onderdelen | Beginselen |
|----------------------------|--|
| CONTROLEOMGEVING | 1. Geeft er blijk van integriteit en ethische waarden te onderschrijven 2. Neemt verantwoordelijkheid op het gebied van toezicht 3. Vertoont structuur, autoriteit en verantwoordelijkheid 4. Geeft er blijk van te hechten aan competentie 5. Handhaaft verantwoordingsplicht |
| RISICOBEOORDELING | 6. Specificeert geschikte doelstellingen 7. Identificeert en analyseert risico 8. Beoordeelt frauderisico 9. Identificeert en analyseert grote veranderingen |
| CONTROLEACTIVITEITEN | 10. Selecteert en ontwikkelt controleactiviteiten 11. Selecteert en ontwikkelt algemene controle over technologie 12. Verricht uitrol via beleid en procedures |
| INFORMATIE EN COMMUNICATIE | 13. Gebruikt relevante informatie 14. Communiqueert intern 15. Communiqueert extern |
| MONITORINGACTIVITEITEN | 16. Voert doorlopende en/of aparte beoordelingen uit 17. Beoordeelt en meldt gebreken |

Bijlage VIII: Zakelijke risico's in 2021⁷¹

De volgende risicolijst vormt samen met de openstaande risico's uit voorgaande jaren het logboek voor zakelijke risico's voor eu-LISA.

| | |
|----------|--|
| RISICO 1 | Te grote afhankelijkheid van externe contractanten voor de uitvoering van gevoelige taken en verlies van controle over de strategie-uitvoering door de uitbesteding van kerncapaciteiten |
| RISICO 2 | Ontoereikende middelentoewijzing binnen het nieuwe MFK om de nodige taken te kunnen uitvoeren |
| RISICO 3 | Potentiële niet-naleving van vereisten en regelgeving op het gebied van gezondheid en veiligheid door het ontbreken van een risicobeoordeling op dit gebied |
| RISICO 4 | Er niet in slagen goede kandidaten (AD7+) met de nodige ervaring (10-15 jaar) aan te trekken om de taken van het Agentschap uit te voeren. Door de aard, complexiteit en omvang van zijn activiteiten is hooggekwalificeerd en ervaren personeel nodig |
| RISICO 5 | Het niet op tijd kunnen beschikken over voldoende fysieke ruimte om extra personeel en essentiële activiteiten van het Agentschap onder te brengen |
| RISICO 6 | Vanwege de lagere dan verwachte projectbeheercapaciteiten en maturiteit is het Agentschap mogelijk niet in staat om <ul style="list-style-type: none"> - zijn strategische doelstellingen te bereiken - volledige controle te creëren, houden en uit te oefenen over de ontwikkeling van de nieuwe generatie grootschalige IT-systemen |
| RISICO 7 | Het Agentschap is mogelijk onvoldoende voorbereid op het nieuwe paradigma van transversale aanbestedingen dat meer inspanningen vergt om relaties tussen de verschillende betrokken contractanten te beheren |
| RISICO 8 | Model en capaciteit van de technische ondersteuning: de aanzienlijke toename van het aantal verzoeken aan het adres van de functies voor technische ondersteuning van het Agentschap na de ingebruikname van de nieuwe systemen kan zeer nadelige gevolgen hebben voor de technische ondersteuning voor de nieuwe en bestaande systemen. Daardoor voldoet het Agentschap mogelijk niet aan de rechtsgrondslag, KPI's, wat ernstige reputatieschade voor het Agentschap tot gevolg zou hebben |
| RISICO 9 | Het managen van veel mensen die tegelijkertijd worden ingewerkt: tot dusver heeft eu-LISA nieuwe medewerkers altijd direct kunnen inwerken, maar het risico bestaat dat het Agentschap een groot aantal nieuwkomers in één keer niet aankan en niet kan waarborgen dat de nieuwe medewerkers bekend zijn met het werk, over voldoende bedrijfskennis beschikken en zich houden aan de werkbeginselen van het Agentschap |

| Risico | Reactie- en actieplan | Risico-eigenaar |
|----------|---|----------------------|
| RISICO 1 | Respons: verminderen Actieplan: voltooiing van de sourcingstrategie Ontwikkeling van dienstencatalogus Opstelling van het contractbeheerbeleid en aanbestedingsrichtsnoeren | Uitvoerend directeur |
| RISICO 2 | Dit risico is in maart 2020 tijdens de eerste driemaandelijke beoordeling afgesloten: het Agentschap heeft gedaan wat binnen de mogelijkheden van zijn mandaat lag. Het definitieve besluit over het MFK ligt bij de Commissie. | Uitvoerend directeur |

⁷¹ Voortkomend uit de zakelijke-risicoactiviteiten (risicoverzameling en -beoordeling, jaarlijkse workshop) die in het vierde kwartaal van 2019 zijn ondernomen, en waarvan in 2020 een follow-up heeft plaatsgevonden.

| | | |
|----------|--|-------------------------------------|
| RISICO 3 | <p>Respons: verminderen Actieplan: De eerste openbare aanbesteding is mislukt aangezien het Agentschap geen enkele offerte ontving. Het Agentschap heeft een proces op gang gebracht door contractanten te identificeren die interesse zouden kunnen hebben om een offerte in te dienen. De volgende termijn voor het houden van een openbare aanbesteding is eind oktober 2020.</p> | Hoofd CSU |
| RISICO 4 | <p>Respons: verminderen Het risico is breder dan de transformatie van de afdeling Operations waar het oorspronkelijk betrekking op had Actieplan: Optimalisering van de wervingsprocedure</p> | Hoofd HRU |
| RISICO 5 | <p>Respons: verminderen Actieplan: huurovereenkomst ondertekend De contractant heeft vijf maanden om de gehuurde gebouwen in gereedheid te brengen. Verwacht wordt dat het Agentschap eind maart/begin april 2021 toegang zal hebben tot de tijdelijke kantoorruimte.</p> | Hoofd CD Hoofd OD |
| RISICO 6 | <p>Respons: verminderen Het risico beschrijft de huidige situatie en kan daarom als een probleem worden beschouwd. Het blijft echter in de lijst staan omdat dit laat zien dat de capaciteit van het Agentschap om zijn huidige en toekomstige mandaat te verwezenlijken beperkt is.</p> | Hoofd PPU |
| RISICO 7 | <p>Respons: verminderen De risicokans kan worden verlaagd door de benadering die ook voor de transversale aanbesteding al wordt gevolgd. Actieplan: vaststelling van de conflictoplossingsrichtsnoeren voor OLA's ontwikkeling van leveranciersbeheerprocessen</p> | Hoofd PPU |
| RISICO 8 | <p>Respons: verminderen Actieplan: De operationele processen en dienstencatalogus worden momenteel herzien; voor nieuwe functionaliteiten (CAC) worden nieuwe ramingen opgesteld, werving nog niet afgesloten. Behoeft aan meer middelen beoordeeld en opgenomen in PD 2022 Veiligheidsrisicobeoordeling uitgevoerd en geconsolideerd in het systeembeveiligingsplan</p> | Hoofd SOU Hoofd SCU Hoofd HRU |
| RISICO 9 | <p>Respons: verminderen Actieplan: Inwerkstrategie uitgebreid met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een aanpassing van de logistiek - het beheer van de beschikbaarheid van interne belanghebbenden - nauwlettende monitoring na de inwerkperiode | Hoofd HRU |

Bijlage IX: Inkoopplan voor 2021

Deze bijlage laat de inschrijvingen zien die voor 2021 gepland staan en die rechtstreeks ondersteuning bieden aan de operationele activiteiten van het Agentschap (titel III) die in het programmeringsdocument en het financieel memorandum zijn opgenomen, met een geraamde waarde van meer dan 139 000 EUR. Indien beschikbaar wordt er ook informatie verstrekt over eventuele niet-operationele aanbestedingen.

Het aanbestedingsplan omvat geen specifieke overeenkomsten die zijn uitgegeven op grond van door het Agentschap, de Europese Commissie of andere EU-instellingen gegunde raamovereenkomsten.

| Nr. | PD-referentienummer | Naam van de jaarlijkse activiteit | Toepassingsgebied | Aanbestedingsprocedure | Indicatief tijdschema voor de start van de aanbesteding | Raming projectkosten (EUR) | Soort overeenkomst | Looptijd overeenkomst (jaren) | Opmerkingen |
|-----|----------------------|---|---------------------------|------------------------|--|--|--------------------|-------------------------------|---|
| 1 | 2.2.1.9 | Integratie van de eenvoudige geïntegreerde monitoringsoplossing in het gebeurtenisbeheerproces, voor alle systemen in gebruik (voortzetting van 2020) | Operationele activiteiten | Niet-openbaar | vierde kwartaal 2021 | 0,45 miljoen | FWC | 4 | n.v.t. |
| 2 | 2.2.1.19 | Implementatie van het Ecris-TCN (voortzetting van 2020) | Operationele activiteiten | Niet-openbaar | tweede kwartaal 2021 | 3,77 miljoen | FWC | 4 | n.v.t. |
| 3 | 2.2.1.17 en meerdere | Transversaal technisch kader (voortzetting van 2020) | Operationele activiteiten | Openbaar/niet-openbaar | nog te bevestigen (voor percelen die in 2020 niet zijn gegund) | Perceel 1 – 175 miljoen Perceel 2 – 175 miljoen Perceel 3 – 440 miljoen Perceel 4 – 180 miljoen | FWC | 4+1+1 | Vier afzonderlijke percelen. Ontwerp, kwaliteit, ontwikkeling, infrastructuur, platforms en testdiensten. Onder de reikwijdte vallen de ontwikkeling van het Etias en de behoeften van andere systemen. |
| 4 | Meerdere | Transversaal operationeel kader (voortzetting van 2020) | Operationele activiteiten | Openbaar/niet-openbaar | nog te bevestigen | nog te bevestigen | FWC | 4+1+1 | Dagelijkse activiteiten en corrigerend onderhoud |

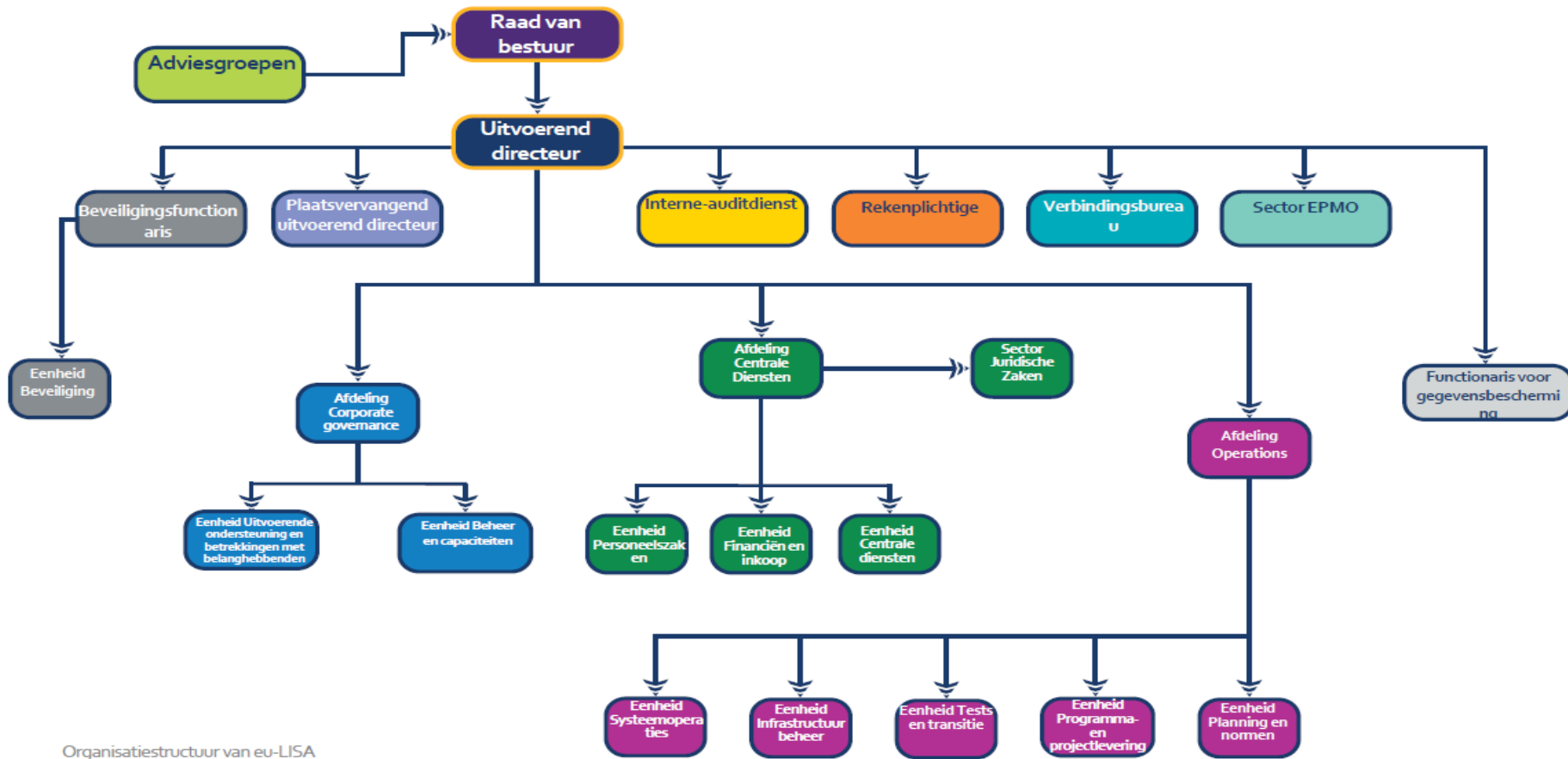
Bijlage X: Organigram voor 2021-2023

In 2019 heeft eu-LISA zijn organisatiestructuur gewijzigd naar aanleiding van zijn verruimde mandaat en de reikwijdte van zijn nieuwe verantwoordelijkheden, en om ruimte te maken voor het aanvullende personeel dat in 2018-2020 voor het Agentschap is goedgekeurd. Als gevolg van de reorganisatie zijn de volgende veranderingen doorgevoerd in het organigram van het Agentschap:

- De functie van plaatsvervangend uitvoerend directeur werd toegevoegd aan de organisatiestructuur.
- Er werd een nieuwe afdeling (afdeling Corporate governance) met twee eenheden gecreëerd: de eenheid Uitvoerende ondersteuning en betrekkingen met belanghebbenden en de eenheid Beheer en capaciteiten. De eenheid Algemene coördinatie werd opgeheven.
- Binnen de eenheid Uitvoerende ondersteuning en betrekkingen met belanghebbenden werden twee sectoren opgezet: de sector Communicatie en de sector Beheer van belanghebbenden en ondersteuning.
- Binnen de eenheid Beheer en capaciteiten werden twee sectoren opgezet: de sector Planning en zakelijke aangelegenheden en de sector Capaciteitsopbouw.
- Binnen de eenheid Beveiliging werd een derde sector gecreëerd, waarmee de eenheid bestaat uit de drie sectoren: de sector Beschermende veiligheid en continuïteit, de sector Beveiligingsbeleid en coördinatie en de sector Informatiebeveiliging en borging.
- Binnen de afdeling Centrale diensten werd een sector Juridische zaken opgezet.
- Binnen de eenheid Personeelszaken werden twee sectoren en een team opgezet: de sector Personeelsadministratie, de sector Leren en ontwikkeling en het team Werving.
- In de eenheid Centrale diensten werd naast de bestaande sector Algemene diensten en de sector ICT-diensten het team Informatiebeheerdiensten opgericht.
- Binnen de afdeling Operations kregen de twee bestaande eenheden een nieuwe naam om hun nieuwe functies te weerspiegelen, en werden drie nieuwe eenheden opgezet. De afdeling Operations bestaat uit de hieronder vermelde vijf eenheden.
- De eenheid Planning en normen omvat vier sectoren: Beheer van zakelijke relaties, Operationele planning, Architectuur en Productbeheer.
- De eenheid Programma- en projectlevering omvat twee sectoren: Programma- en projectbeheer en Leveranciers- en contractbeheer.
- De eenheid Tests en transitie omvat twee sectoren: Testbeheer en Transitiebeheer.
- De eenheid Infrastructuurbeheer omvat vier sectoren: Infrastructuurdiensten, Datacentrumdiensten, Applicatiebeheerdiensten en Netwerkdiensten.
- De eenheid Systemoperaties omvat drie sectoren: Eerstelijnsondersteuning, tweedelijnsondersteuning en ITSM-procesbeheer.

Het organigram toont de stand van zaken op 31 december 2019. Onder het organigram staat een tabel waarin voor iedere organisatorische entiteit van eu-LISA het aantal posten wordt weergegeven dat op het moment van schrijven is ingevuld, evenals het aantal vacante posten.

Organisatiestructuur van eu-LISA op 31 december 2019.



Organisatiestructuur van eu-LISA
31.12.2019

Aantal personeelsleden volgens de organisatiestructuur van 1 september en de stand van zaken op 31 december 2019.

| Afdeling | Eenheid | Aantal posten ⁷² | | | | | | Totaal |
|-------------------------------|---|-----------------------------|-----------|-----------|----------------------|----------|----------|------------|
| | | TF | | AC | | GND | | |
| | | Bezet | Vacant | Bezet | Vacant ⁷³ | Bezet | Vacant | |
| UD | UD | 7 | 2 | 7 | 0 | 1 | 0 | 17 |
| n.v.t. | Organisatiebeveiliging | 10 | 0 | 5 | 1 | 2 | 0 | 18 |
| Afdeling Corporate governance | n.v.t. | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Afdeling Corporate governance | Eenheid Uitvoerende ondersteuning en betrekkingen met belanghebbenden | 7 | 0 | 4 | -10 | 0 | 0 | 10 |
| Afdeling Corporate governance | Eenheid Beheer en capaciteiten | 5 | 2 | 2 | 0 | 3 | 0 | 12 |
| Afdeling Centrale diensten | n.v.t. | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Afdeling Centrale diensten | Eenheid Personeelszaken | 6 | 2 | 7 | -2 | 0 | 0 | 13 |
| Afdeling Centrale diensten | Eenheid Financiën en Inkoop | 18 | 3 | 5 | 3 | 0 | 0 | 29 |
| Afdeling Centrale diensten | Eenheid Centrale diensten | 9 | 0 | 7 | 0 | 0 | 1 | 17 |
| Afdeling Operations | n.v.t. | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Afdeling Operations | Eenheid Planning en normen | 21 | 4 | 4 | 2 | 1 | 0 | 32 |
| Afdeling Operations | Eenheid Programma- en projectlevering | 12 | 1 | 6 | 9 | 1 | 0 | 29 |
| Afdeling Operations | Eenheid Tests en transitie | 12 | 0 | 2 | 5 | 0 | 0 | 19 |
| Afdeling Operations | Eenheid Infrastructuurbeheer | 19 | 1 | 4 | 8 | 0 | 2 | 34 |
| Afdeling Operations | Eenheid Systeemoperaties | 24 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 31 |
| Afdeling Operations | Nader vast te stellen | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 3 |
| Totaal | | 154 | 18 | 61 | 27 | 8 | 3 | 271 |

⁷² Bezette posten zijn exclusief de verstuurde werkaanbiedingen.

⁷³ Negatief saldo wil zeggen dat een post voor een korte periode binnen de eenheid is gecreëerd om een leemte in het personeelsbestand te vullen, wat gevolgen heeft voor de cijfers over de personeelsaanwerving.

Bijlage XI: Standaard-SLA

In 2013 stelde de raad van bestuur van eu-LISA document **2013-084 Standaard-SLA voor door eu-LISA beheerde IT-systemen** vast, waarin de diensten worden omschreven die eu-LISA binnen zijn mandaat aan de lidstaten verleent.

Bijlage XII: Gemeenschappelijke indicatoren van het dienstverleningsniveau

De gemeenschappelijke indicatoren van het dienstverleningsniveau die op alle grootschalige IT-systemen van toepassing zijn, worden beschreven in het **beleid inzake het beheer van het dienstverleningsniveau, bijlage 2 SLA-rapportagevereisten** van eu-LISA.

Bijlage XIII: Onderzoeken en effectbeoordelingen met betrekking tot EPD 2021-2023

| Gebied | Titel | Status, motivering en verband met het jaarlijkse werkprogramma 2021 |
|--------------------|---|--|
| Interoperabiliteit | Onderzoek naar de ononderbroken beschikbaarheid van de systemen die aan eu-LISA zijn toevertrouwd | De afronding van het lopende onderzoek staat gepland voor eind 2020. Dit onderzoek was op grond van de nieuwe eu-LISA-verordening en de nieuwe SIS-verordeningen verplicht. Op basis daarvan kan vervolgens een nauwkeuriger schatting van de benodigde ruimte voor het nieuwe datacentrum worden gemaakt, evenals van de daaraan verbonden kosten (activiteit 2.3.7: tweede uitbreiding van de operationele gebouwen van eu-LISA in Straatsburg) |
| sBMS | Haalbaarheidsonderzoek en implementatie van biometrische instrumenten | In 2021 zal een haalbaarheidsonderzoek worden uitgevoerd om onafhankelijk te worden van de contractant met betrekking tot de databanken en instrumenten die voor de kwalificatie van systemen voor biometrische matching worden gebruikt. Binnen de reikwijdte van deze activiteit valt de potentiële implementatie van biometrische databanken en gerelateerde instrumenten die eu-LISA voor testdoeleinden gebruikt. Dit onderzoek is in het jaarlijkse werkprogramma opgenomen als activiteit 2.2.3.1 Haalbaarheidsonderzoek en implementatie van biometrische instrumenten |
| SIS | Onderzoek naar een beter vergelijkingsalgoritme en/of betere technologieën | Voor 2021 staat een onderzoek naar een beter vergelijkingsalgoritme en/of betere technologieën gepland om de parallellisatie van controles van de gegevensconsistentie (DCC) te implementeren. Het zal worden uitgevoerd als onderdeel van de activiteit 2.1.1.6 Ongeplande ontwikkelingen van SIS |
| CSI | Onderzoek naar back-up-as-a-service | Het Agentschap heeft in 2020 een onderzoek naar back-up-as-a-service afgerond. De resultaten van het onderzoek omvatten de selectie van een instrument en een blauwdruk voor de implementatie van de back-up-as-a-service. Dit onderzoek zal bijdragen aan de ontwikkeling van de infrastructuur van een "infrastructure-as-a-service" naar "platform-as-a-service". |
| CSI | CSI-architectuur (incl. blauwdruk SIEM beveiliging) en dienstencatalogus | Het Agentschap heeft in 2020 een onderzoek naar de CSI-architectuur en dienstencatalogus afgerond dat het model van IaaS-dienstverlening ondersteunt. |
| CSI | Onderzoek naar uniforme CBS | Het Agentschap heeft in 2020 een onderzoek naar uniforme verslaglegging afgerond. De resultaten van het onderzoek zullen worden gebruikt bij de ontwikkeling van het CRRS en de uitvoering van de interoperabiliteitsverordeningen. |
| CSI | Onderzoek naar datacentrumbeoordeling | Het Agentschap is in 2019 een onderzoek gestart naar datacentrumbeoordeling, dat in 2020 is afgerond. De resultaten van het onderzoek zullen worden gebruikt om de datacentra voor te bereiden voor de uitrol van nieuwe systemen. |
| CSI | Onderzoek naar applicatielevenscyclusbeheer (ALB) | Het Agentschap is in 2019 een onderzoek gestart ter voorbereiding op de implementatie van de applicatielevenscyclusbeheercapaciteit, dat in 2020 is afgerond. De resultaten van dit onderzoek zullen worden gebruikt in de activiteit 2.1.2.2 Ondersteuning van applicatielevenscyclusbeheer. |

| | | |
|------|---|---|
| ITSM | Onderzoek naar monitoringvereisten eu-LISA | Het Agentschap zal in 2021 een onderzoek uitvoeren naar de monitoringvereisten als onderdeel van activiteit 2.2.1.g Integratie van de eenvoudige geïntegreerde monitoringsoplossing in het gebeurtenisbeheerproces. |
| ITSM | Verbeteringen en aanpassingen van ITSM-instrumenten gericht op de nieuwe initiatieven en op het resultaat van de regelmatige evaluaties van processen en diensten | In 2021 wil eu-LISA een onderzoek uitvoeren naar de verzameling en analyses van nieuwe capaciteiten, nieuwe functionaliteiten en verbeterde functies van de ITSM-instrumenten van eu-LISA. Dit onderzoek zal deel uitmaken van de activiteit 2.1.4.2 Verbeteringen en aanpassingen van ITSM-instrumenten gericht op de nieuwe initiatieven en op het resultaat van de regelmatige evaluaties van processen en diensten. |