

2019 – 225 3 RED

Priimta Valdančiosios tarybos 2020 m. lapkričio 24 d.

Redaguota kalbinė versija

2021-2023 m. BENDRASIS PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

Parengė: Vykdomasis direktorius
Skirta: Valdančiajai Tarybai
Ankstesnis dokumentas: 2019 – 225 2 RED
Tema: eu-LISA 2021–2023 m. bendrasis programavimo dokumentas



eu-LISA bendrasis programavimo dokumentas

2021–2023 m.

Turinys

Pratarmė	7
Santrumpų sąrašas	8
Misija	10
I skirsnis. Bendrosios aplinkybės	12
II skirsnis. 2021–2023 m. daugiamečis programavimas	16
1. Daugiamečiai tikslai	16
1.1. 2018–2022 m. strateginiai tikslai	16
1.2. 2021–2023 m. daugiamečiai tikslai	17
2. Daugiametė programa (2021–2023 m.)	24
2.1.1. <i>Esamų sistemų operacijų valdymas ir plėtojimas</i>	24
2.1.2. <i>Ryšių infrastruktūros operacijų valdymas ir plėtojimas</i>	27
2.1.3. <i>Naujų sistemų plėtojimas ir diegimas</i>	28
2.1.4. <i>Saugumas ir veiklos tęstinumas</i>	29
2.1.5. <i>Parama vykdant pagrindinę veiklą</i>	31
2.1.6. <i>Agentūros valdymas</i>	34
2.1.7. <i>Politika, ryšiai su suinteresuotaisiais subjektais ir komunikacija</i>	36
2.1.8. <i>Finansų valdymas, viešieji pirkimai ir apskaita</i>	38
2.1.9. <i>Agentūros paslaugos</i>	39
2.1.10. <i>Žmogiškųjų išteklių ir žinių valdymas</i>	40
2.1.11. <i>Duomenų apsauga</i>	41
3. 2021–2023 m. žmogiškųjų ir finansinių išteklių apžvalga	43
3.1 <i>Ankstesnės ir dabartinės padėties apžvalga</i>	43
3.1.1 <i>2019 m. ir 2020 m. personalo apžvalga</i>	43
3.1.2 <i>2019 m. išlaidos</i>	44
3.2 <i>2021–2023 m. išteklių programavimas</i>	46
3.2.1 <i>Finansiniai ištekliai</i>	46
3.2.2 <i>Žmogiškieji ištekliai</i>	46
III skirsnis. 2021 m. darbo programa	54
1. Santrauka	54
2. 2021 m. veikla	61
2.1. Įprasta su operacijomis susijusi veikla	61
2.1.1. Veikla pagal 1 strateginį tikslą	61
2.1.1.1. <i>Sistemų EURODAC ir „DubliNet“ priežiūra</i>	61

2.1.1.2.	<i>VIS ir BMS priežiūra</i>	62
2.1.1.3.	<i>SIS priežiūra</i>	63
2.1.1.4.	<i>SIS AFIS priežiūra</i>	64
2.1.1.5.	<i>SIS palaikymo paslaugos valstybėms narėms</i>	65
2.1.1.6.	<i>SIS neplanuotas plėtojimas</i>	66
2.1.1.7.	<i>AIS priežiūra</i>	67
2.1.1.8.	<i>CSI priežiūra</i>	68
2.1.1.9.	<i>Operacijų valdymas ir kasdienio sistemos valdymo koordinavimas ir bendros užduotys</i>	69
2.1.1.10.	<i>Organizacijos architektūros tęstinumas. Sąveikumo architektūros kūrimas</i>	70
2.1.1.11.	<i>CU ir BCU su operacijomis susijusi veikla, taip pat plėtojimas ir (arba) tobulinimas</i>	72
2.1.1.12.	<i>Su naujų versijų išleidimu ir diegimo valdymu susijusi veikla</i>	72
2.1.1.13.	<i>Licencijų valdymas</i>	73
2.1.1.14.	<i>Centrinio atsarginių duomenų padalinio (BCU) kasdienis operacijų valdymas</i>	74
2.1.1.15.	<i>Sistemų operacijų valdymo pirmojo lygio palaikymas visą parą kasdien. Eu-LISA paslaugų centras</i>	75
2.1.1.16.	<i>Tinklo paslaugų teikimas ir reguliarius ryšių infrastruktūros sutarčių operacijų valdymas (biudžeto vykdymas, įsigijimas, atnaujinimas, sutarties valdymas)</i>	76
2.1.1.17.	<i>Antrojo lygio taikomosios programos palaikymas visą parą kasdien valdant pagrindinių veiklos sistemų operacijas</i>	78
2.1.1.18.	<i>Informacijos saugumo ir užtikrinimo paslaugų, susijusių su pagrindinėmis veiklos sistemomis, teikimas</i>	79
2.1.1.19.	<i>Valstybėms narėms skirto mokymo plano įgyvendinimas rengiant mokymo kursus apie Agentūros valdomų IT sistemų techninį naudojimą</i>	81
2.1.2.	<i>Veikla pagal 2 strateginį tikslą</i>	82
2.1.2.1.	<i>Taikomosios programos gyvavimo ciklo valdymo (ALM) patobulinimai</i>	82
2.1.2.2.	<i>Parama taikomosios programos gyvavimo ciklo valdymo (ALM) platformai</i>	83
2.1.3.	<i>Veikla pagal 3 strateginį tikslą</i>	84
2.1.4.	<i>Veikla pagal 4 strateginį tikslą</i>	84
2.1.4.1.	<i>eu-LISA ITSM sistemos procesų taikymas ir reguliarius ataskaitų teikimas.</i>	84
2.1.4.2.	<i>ITSM priemonių tobulinimas ir pritaikymas, dėmesys naujoms iniciatyvoms ir reguliariai rengiamų procesų peržiūrų ir paslaugų peržiūrų rezultatai</i>	85
2.1.4.3.	<i>Naujų paslaugų ir procesų apibrėžtys, kaip eu-LISA ITSM sistemos dalis</i>	86
2.1.4.4.	<i>eu-LISA darbuotojų mokymas, susijęs su operacijomis (techninis darbuotojų mokymas) ir žinių valdymu</i>	87
2.2.	<i>Su operacijomis susijusių projektų veikla</i>	89
2.2.1.	<i>Veikla pagal 1 strateginį tikslą</i>	89

2.2.1.1.	<i>Naujos SIS teisinės sistemos įgyvendinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)</i>	89
2.2.1.2.	<i>SIS sprendimas grąžinti (tęsiamas nuo 2019 m.)</i>	90
2.2.1.3.	<i>Pagrindinis SIS bendro pobūdžio jungties modulis ir sąsaja, kad SIS būtų galima sujungti su kitomis sistemomis ir įgyvendinti ETIAS tarpusavio sujungiamumą</i>	91
2.2.1.4.	<i>SIS AFIS 2 etapo įgyvendinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)</i>	93
2.2.1.5.	<i>SIS pasirengimo gamybai aplinkos (PGA) perkėlimas iš uždaros sistemos (ITM) į atvirą sistemą (OTM) (tęsiama nuo 2020 m.)</i>	94
2.2.1.6.	<i>Sistemos EURODAC atitiktis CSI ir CSS paslaugoms</i>	95
2.2.1.7.	<i>Naujos redakcijos VIS plėtojimas</i>	97
2.2.1.8.	<i>ETIAS plėtojimas. Su VIS susijusių pakeitimų plėtojimas</i>	97
2.2.1.9.	<i>Bendro integruoto stebėsenos sprendimo integracija į įvykių valdymo procesą užtikrinant visų sistemų veikimą</i>	98
2.2.1.10.	<i>Techninė parama projektui siekiant parengti koncepcijos pagrįstumo įrodymus ir sukurti ES prašymų išduoti vizą internetu portalo prototipą (tęsiamas nuo 2020 m.)</i>	100
2.2.1.11.	<i>Nauja paieškos sistema ir bendrovės „Oracle“ atliekamas SIS naujovinis, taip pagerinant galimybes naudotis sistema ir išsprendžiant transkripcijos aspektus (tęsiama nuo 2019 m. ir 2020 m.)</i>	101
2.2.1.12.	<i>Tęsiama duomenų centro reorganizavimo veikla (tęsiama nuo 2020 m.)</i>	102
2.2.1.13.	<i>Perėjimas prie naujo TESTA tinklo</i>	103
2.2.1.14.	<i>Centrinių sistemų WAN jungčių perkėlimas (tęsiamas nuo 2020 m.)</i>	105
2.2.1.15.	<i>AIS projekto įgyvendinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)</i>	106
2.2.1.16.	<i>AIS BMS ir „sBMS“ diegimas (2019 m. AIS projekto tąsa)</i>	107
2.2.1.17.	<i>ETIAS diegimas (tęsiamas nuo 2019 m.)</i>	108
2.2.1.18.	<i>Reglamentų, kuriais nustatoma ES informacinių sistemų sąveikumo sistema, įgyvendinimas</i> ...	110
2.2.1.19.	<i>ECRIS-TCN diegimas (tęsiamas nuo 2019 m.)</i>	111
2.2.1.20.	<i>ECRIS-TCN ir sąveikumo komponentų (bendros TDS, „sBMS“, CASS) integracija</i>	113
2.2.1.21.	<i>Atliekamas tyrimas siekiant nustatyti, kaip būtų galima į Operacijų ir Saugumo skyrių veiklą integruoti pažangius saugumo stebėjimo ir operacijų pajėgumus, taip juos papildomai sustiprinant.</i>	113
2.2.1.22.	<i>CBS tapatybės ir prieigos valdymo paslaugos diegimas</i>	115
2.2.2.	<i>Veikla pagal 2 strateginį tikslą</i>	116
2.2.2.1.	<i>Turto valdymo integravimas su konfigūracijos valdymu (tęsiamas nuo 2019 m. ir 2020 m.)</i>	116
2.2.3.	<i>Veikla pagal 3 strateginį tikslą</i>	118
2.2.3.1.	<i>Galimybių studija ir biometrinių priemonių rinkinio įgyvendinimas</i>	118
2.2.4.	<i>Veikla pagal 4 strateginį tikslą</i>	119
2.2.4.1.	<i>Nuolatinis paslaugų tobulinimas, paslaugų ir procesų peržiūra (tęstinė veikla)</i>	119
2.3.	<i>Horizontalioji veikla</i>	120

2.3.1.	<i>Organizacijos valdymas ir pajėgumų stiprinimas</i>	120
2.3.2.	<i>Vykdomojo direktoriaus pagalba ir ryšiai su suinteresuotaisiais subjektais</i>	124
2.3.3.	<i>Finansų valdymas, viešieji pirkimai ir apskaita</i>	126
2.3.4.	<i>Žmogiškųjų išteklių valdymas</i>	128
2.3.5.	<i>Duomenų apsauga</i>	130
2.3.6.	<i>Agentūros paslaugos</i>	131
2.3.7.	<i>Antras eu-LISA veiklos patalpų Strasbūre plėtros etapas</i>	136
2.3.8.	<i>Horizontalioji saugumo veikla</i>	138
2.3.9.	<i>Organizacijos projektų valdymo biuro (EPMO) veikla</i>	141
2.3.10.	<i>Metinio vidaus audito plano įgyvendinimas</i>	142
I priedas.	2021–2023 m. išteklių paskirstymas pagal veiklos sritis	145
II priedas.	2021–2023 m. finansiniai ištekliai	171
III priedas.	Žmogiškieji ištekliai	176
IV priedas.	Žmogiškieji ištekliai.....	179
V priedas.	Pastatai	192
VI priedas.	Privilegijos ir imunitetai	197
VII priedas.	Vertinimai.....	198
VIII priedas.	2021 m. organizacijai kylantys rizikos veiksniai	200
IX priedas.	2021 m. viešųjų pirkimų planas.....	202
X priedas.	2021–2023 m. organizacinės struktūros schema	203
XI priedas.	Standartinis susitarimas dėl paslaugų lygio.....	206
XII priedas.	Bendrieji paslaugų lygio rodikliai	207
XIII priedas.	Su 2021–2023 m. BPD susiję tyrimai ir poveikio vertinimai	208

Pratarmė

Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūros (toliau – eu-LISA) 2021–2023 m. bendrajame programavimo dokumente (BPD) nurodyta veikla, kurią Agentūra turi įgyvendinti 2021 m., taip pat tai, kaip paskirstomi turimi žmogiškieji ir finansiniai ištekliai, skirti šiai veiklai įgyvendinti. Jame pateikiama planuojamos svarbios veiklos ir projektų daugiametė prognozė (iki 2023 m.). BPD suderinama kasmetinė planuojama veikla su teisiškai privaloma veikla pagal naują Agentūros steigimo reglamentą¹ ir Agentūros ilgalaikėje strategijoje nustatytais strateginiais tikslais bei uždaviniais.

2021 m. Agentūra nustatė dvi svarbiausias prioritetines sritis.

Pagrindiniai veiklos prioritetai:

- užtikrinti Agentūrai pagal jos įgaliojimus patikėtų sistemų stabilų veikimą;
- įgyvendinti antrą techninės operacijų stoties Strasbūre plėtros etapą;
- įgyvendinti naujas teisėkūros iniciatyvas, įskaitant naują redakciją išdėstytus dokumentus.

Horizontalieji organizacijos prioritetai:

- stiprinti Agentūrą atsižvelgiant į pokyčius, augimą ir transformaciją, daugiausia dėmesio skiriant pajėgumų plėtojimui;
- toliau gerinti Agentūros vidaus valdymo ir kontrolės procesus, įskaitant kokybės valdymą.

Todėl BPD naudojamas šiems tikslams: pirma, juo nustatomos eu-LISA darbuotojams skirtos gairės dėl Agentūros prioritetų, taip pat teikiama parama įvairiems departamentams, skyriams ir sektoriams planuojant darbą, visų pirma atsižvelgiant į peržiūrėtą Agentūros steigimo reglamentą; antra, šiuo dokumentu Agentūros suinteresuotiesiems subjektams suteikiamas aiškus patikinimas, kad įgyvendindama savo įgaliojimus eu-LISA laikosi struktūrizuoto ir nuoseklaus požiūrio, ir, galiausiai, remiantis juo kaip pamatiniu dokumentu priimami patikimi finansavimo sprendimai, susiję su Agentūros veikla 2021–2023 m. programavimo laikotarpiu.

¹ 2018 m. lapkričio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas (ES) 2018/1726 dėl Europos Sąjungos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūros (eu-LISA), kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (EB) Nr. 1987/2006 ir Tarybos sprendimas 2007/533/TVR bei panaikinamas Reglamentas (ES) Nr. 1077/2011.

Santrumpų sąrašas

„sBMS“	bendra biometrinių duomenų atitikties nustatymo paslauga
„TESTA-ng“	naujosios kartos Telematikos paslaugų tarp Europos administracijų ryšių tinklas
AFIS	automatinė pirštų atspaudų identifikavimo sistema
AIS	atvykimo ir išvykimo sistema
ALM	taikomosios programos gyvavimo ciklo valdymas
BCU	centrinis atsarginių duomenų padalinys
bendra TDS	bendra tapatybės duomenų saugykla
BMS	biometrinių duomenų valdymo sistema
BVS	bendra vertinimo sistema
CA	sutartininkas
CASS	bendra ataskaitų ir statistinių duomenų saugykla
CB	centrinė būstinė
CBS	eu-LISA eksploatuojamos pagrindinės veiklos sistemos
CS	centrinė sistema
CSD	Bendrijų paslaugų departamentas
CSI	bendra infrastruktūra
CSS	bendros paslaugos
CSU	Bendrijų paslaugų skyrius
CU	centrinis padalinys
DA	duomenų apsauga
DAP	duomenų apsaugos pareigūnas
DIGIT GD	Informatikos generalinis direktoratas
DNE	deleguotasis nacionalinis ekspertas
EASO	Europos prieglobsčio paramos biuras
ECRIS-TCN	Europos nuosprendžių registrų informacinė sistema, skirta trečiųjų šalių piliečiams
EPMO	Organizacijos projektų valdymo biuras / organizacijos projektų valdymo pareigūnas
EPP	Europos paieškos portalas
ES	Europos Sąjunga
ETIAS	Europos kelionių informacijos ir leidimų sistema
eu-LISA	Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūra
Eurojustas	Europos Sąjungos teismo bendradarbiavimo padalinys
Europol	Europos Sąjungos teisėsaugos bendradarbiavimo agentūra
EUWS	galutinio naudotojo kompiuterizuota darbo vieta
FAT	gamykliniai bandymai
FPS	Finansų ir viešųjų pirkimų skyrius
Frontex	Europos sienų ir pakrančių apsaugos agentūra
FTE	etato ekvivalentas
GCU	Valdymo ir pajėgumų skyrius
GP	gamybos platforma
IRT	informacinės ir ryšių technologijos
ITIL	informacinių technologijų infrastruktūros biblioteka
ITM	uždara sistema (taikoma BCU įrangai)
ITSM	informacinių technologijų paslaugų valdymas

VIEŠAS

KE	konfigūracijos elementai
LO	Ryšių palaikymo tarnyba
MID	daugialypis tapatybės detektorius
MWO	techninė priežiūra
NIST	Nacionalinis standartų ir technologijų institutas
NS	nacionalinės sistemos
NTE	nauja testavimo aplinka
OD	Operacijų departamentas
OL	oficialusis leidinys
OLA	susitarimas dėl veiklos lygio
OTM	atvira sistema (taikoma BCU įrangai)
PD	programavimo dokumentas
PG	patariamoji grupė
PG	pareigų grupė
PGA	pasirengimo gamybai aplinka (platforma)
PS	preliminarioji sutartis
PV	poveikio vertinimas
PVRR	pagrindinis veiklos rezultatų rodiklis
SEC	Saugumo skyrius
SIRENE	papildomos informacijos prašymas nacionaliniams perspėjimams
SIS	Šengeno informacinė sistema ir (arba) antrosios kartos Šengeno informacinė sistema
SKD	sąsajos kontrolės dokumentas
SLA	susitarimas dėl paslaugų lygio
SM	susitarimo memorandumas
SR	Steigimo reglamentas
TA	laikinasis darbuotojas
TEC	testavimo C aplinka
TESTA	Telematikos paslaugų tarp Europos administracijų ryšių tinklas
TST	testavimo aplinka
TVR	teisingumas ir vidaus reikalai
ULM	neribotos trukmės licencijų išdavimo modelis
VAS	vidaus audito struktūra
VAT	Europos Komisijos vidaus audito tarnyba
VIS	Vizų informacinė sistema
VK	eu-LISA valdymo komitetas
VKS	vidaus kontrolės standartas
VPJP	viešųjų pirkimų ir įsigijimo planas
VRI	viešojo rakto infrastruktūra
VT	Valdančioji taryba
WAN	platusis tinklas
ŽI	žmogiškieji ištekliai
ŽIS	Žmogiškųjų išteklių skyrius

Misija²

Mūsų įgaliojimai

Europos Sąjungos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūra (eu-LISA) buvo įsteigta 2011 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1077/2011³ ir jai buvo suteikta atsakomybė už didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymą. Agentūros įgaliojimai buvo išplėsti priėmus Reglamentą (ES) 2018/1726 dėl Europos Sąjungos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūros (eu-LISA), kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (EB) Nr. 1987/2006 ir Tarybos sprendimas 2007/533/TVR bei panaikinamas Reglamentas (ES) Nr. 1077/2011 (toliau – naujas Steigimo reglamentas), kuris įsigaliojo 2018 m. gruodžio 11 d. Šiuo nauju Steigimo reglamentu buvo išplėstos eu-LISA pareigos, susijusios su jai patikėtų didelės apimties IT sistemų plėtojimu ir operacijų valdymu, atitinkama ryšių infrastruktūra, mokslinių tyrimų stebėjimu, bandomaisiais projektais ir parama valstybėms narėms ir Komisijai. Steigiamasis reglamentas taip pat yra teisinis bendradarbiavimo su kitomis Sąjungos įstaigomis, organais ir agentūromis pagrindas.

Pagal naują Steigimo reglamentą Agentūrai suteikti įgaliojimai savo suinteresuotųjų subjektų vardu veiksmingai valdyti Šengeno informacinės sistemos (SIS), Vizų informacinės sistemos (VIS) ir sistemos EURODAC centrinių komponentų operacijas. Be to, Agentūra atsakinga už visas su ryšių infrastruktūra susijusias užduotis, kurias vykdant teikiama parama pirmiau išvardytoms sistemoms, išskyrus su „EuroDomain“ susijusias užduotis, kurių atveju Komisijos ir Agentūros pareigos yra atskirtos. Agentūra yra atsakinga už „VIS Mail“ ir „DubliNet“ – t. y. atitinkamai VIS ir sistemos EURODAC ryšių priemonių – veikimą. Priėmus Reglamentą (ES) 2017/2226⁴, kuris įsigaliojo 2017 m. gruodžio mėn., Agentūrai buvo suteikti įgaliojimai plėtoti atvykimo ir išvykimo sistemą (AIS) ir valdyti jos operacijas. Pagal Reglamentą (ES) 2018/1240 bei Reglamentą (ES) 2018/1241⁵ (abu reglamentai įsigaliojo 2018 m. spalio 9 d.) ir pagal Reglamentą (ES) 2019/816⁶ (įsigaliojo 2019 m. birželio 11 d.) Agentūra tapo atsakinga už Europos kelionių informacijos ir leidimų sistemos (ETIAS) ir už Europos nuosprendžių registrų informacinės sistemos, skirtos trečiųjų šalių piliečiams (ECRIS-TCN), plėtojimą ir operacijų valdymą. Be to, įsigaliojus Reglamentui (ES) 2019/817⁷ ir Reglamentui (ES) 2019/818⁸ eu-LISA tapo atsakinga už sistemų sąveikumą.

² Įgyvendindama toliau išvardytas užduotis, eu-LISA gerbs pagrindinę teisę į asmens duomenų apsaugą, kaip nustatyta Pagrindinių teisių chartijos 8 straipsnyje, visų pirma tai pasakytina apie tikslo apribojimo principą. Tiriant didelės apimties IT sistemų sąveikumą, ypatingas dėmesys bus skiriamas Reglamento (ES) 2016/679 25 straipsnyje ir Direktyvos (ES) 2016/680 20 straipsnyje nurodytai pritaikytajai duomenų apsaugai.

³ OL L 286, 2011 11 1, p. 1.

⁴ 2017 m. lapkričio 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2017/2226, kuriuo sukuriama atvykimo ir išvykimo sistema (AIS), kurioje registruojami trečiųjų šalių piliečių, kertančių valstybių narių išorės sienas, atvykimo ir išvykimo bei atsisakymo leisti jiems atvykti duomenys, nustatomos priegigos prie AIS teisėsaugos tikslais sąlygos ir iš dalies keičiama Konvencija dėl Šengeno susitarimo įgyvendinimo ir reglamentai (EB) Nr. 767/2008 ir (ES) Nr. 1077/2011.

⁵ 2018 m. rugsėjo 12 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas (ES) 2018/1240, kuriuo sukuriama Europos kelionių informacijos ir leidimų sistema (ETIAS) ir iš dalies keičiami reglamentai (ES) Nr. 1077/2011, (ES) Nr. 515/2014, (ES) 2016/399, (ES) 2016/1624 ir (ES) 2017/2226 ir 2018 m. rugsėjo 12 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas (ES) 2018/1241, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2016/794, siekiant sukurti Europos kelionių informacijos ir leidimų sistemą (ETIAS).

⁶ 2019 m. balandžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2019/816, kuriuo Europos nuosprendžių registrų informacinei sistemai papildyti sukuriama centralizuota valstybių narių, turinčių informacijos apie priimtus trečiųjų šalių piliečių ir asmenų be pilietybės apkaltinamuosius nuosprendžius, nustatymo sistema (ECRIS-TCN) ir kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2018/1726

⁷ 2019 m. gegužės 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2019/817 dėl ES informacinių sistemų sienų ir vizų srityje sąveikumo sistemos sukūrimo, kuriuo iš dalies keičiami Europos Parlamento ir Tarybos reglamentai (EB) Nr. 767/2008, (ES) 2016/399, (ES) 2017/2226, (ES) 2018/1240, (ES) 2018/1726 ir (ES) 2018/1861 bei Tarybos sprendimai 2004/512/EB ir 2008/633/TVR.

⁸ 2019 m. gegužės 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2019/818 dėl ES informacinių sistemų policijos ir teismo bendradarbiavimo, prieglobsčio ir migracijos srityje sąveikumo sistemos sukūrimo, kuriuo iš dalies keičiami reglamentai (ES) 2018/1726, (ES) 2018/1862 ir (ES) 2019/816.

Mūsų misija, vizija ir pagrindinės vertybės

Agentūros misija grindžiama jos teisiniais įgaliojimais, o ją vykdant daugiausia dėmesio skiriama siekti *nuolat kurti pridėtinę vertę valstybėms narėms, suteikiant joms technologijas ir taip remiant jų pastangas kurti saugesnę Europą.*

Ši misija įgyvendinama vykdant Agentūros viziją, t. y. teikiant *suinteresuotiesiems subjektams kokybiškas ir veiksmingas paslaugas ir sprendimų būdus, užsitarnaujant suinteresuotųjų subjektų pasitikėjimą nuolat derinant technologijų pajėgumus su kintančiais valstybių narių poreikiais ir Agentūrai tobulėjant kaip kompetencijos centrai* teisingumo ir vidaus reikalų (TVR) srityje.

Agentūros misija ir vizija įgyvendinamos vykdant operacinę veiklą, laikantis pagrindinių eu-LISA vertybių. Šiomis vertybėmis skatinama ir grindžiama visa Agentūros operacinė veikla ir strateginė plėtra. Tai yra šios vertybės:

- **atskaitomybė** – patikimos valdymo sistemos naudojimas, patikimas finansų valdymas ir ekonomiškai efektyvios operacijos;
- **skaidrumas** – nuolatinis ir atviras ryšių su pagrindiniais Agentūros suinteresuotaisiais subjektais palaikymas ir jų dalyvavimas palaikant nuolatinį dialogą siekiant nustatyti ilgalaikę Agentūros plėtros strategiją;
- **kompetencija** – tinkamos organizacijos struktūros sukūrimas, tinkamų žmonių įdarbinimas ir tinkamų procesų nustatymas siekiant užtikrinti valstybėms narėms teikiamų paslaugų tęstinumą;
- **tęstinumas** – kuo veiksmingesnis valstybių narių patirties, žinių ir investicijų išnaudojimas Agentūroje ir tolesnis patirties bei žinių kaupimas;
- **kolektyvinis darbas** – siekiama sudaryti tinkamas sąlygas kiekvienam atskiram darbuotojų grupės nariui kuo geriau išnaudoti savo žinias ir patirtį ir taip prisidėti prie Agentūros sėkmės;
- **dėmesys klientams** – siekiama užtikrinti, kad Agentūra visada sugebėtų patenkinti savo suinteresuotųjų subjektų poreikius.

Duomenų apsauga

Įgyvendindama savo misiją, siekdama savo tikslų ir vykdydama kasdienę veiklą Agentūra griežtai laikosi duomenų apsaugos reikalavimų pagal 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB.

I skirsnis. Bendrosios aplinkybės

2021 m. ir vėliau Europos Sąjunga (ES) toliau susidurs su dvejopu išbandymu – išlikti atvira globalaus ir tarpusavyje susieto pasaulio dalis, kartu užtikrinant piliečių, rezidentų bei lankytojų, savo teritorijos ir infrastruktūros saugą ir saugumą. Ateinančiais metais sienų valdymo, vidaus saugumo ir migracijos valdymo sritys Europoje bus iš esmės pertvarkytos nuosekliai pereinant nuo fizinio prie virtualiojo pasaulio ir tuo pat metu vykstant sparčiai šių dviejų pasaulių konvergencijai. Siekiant veiksmingai valdyti sienas, patikimai saugoti ES išorės sienas ir turėti galimybę reaguoti į nuolat didėjančias ir besikeičiančias grėsmes saugumui, pvz., terorizmą, organizuotą nusikalstamumą ir kibernetinius nusikaltimus, atitinkamos nacionalinės ir Europos institucijos bus vis labiau priklausomos nuo laiku vykstančių, efektyvių ir visapusiškų tarpusavio informacijos mainų, kuriems palankiausias sąlygas galima sudaryti naudojant šiuolaikines informacines technologijas ir sistemas. Su šiomis sistemomis susijęs eu-LISA vaidmuo pateikiamas toliau tekste.

Teisingumo ir vidaus reikalų sritis

Teisingumo ir vidaus reikalų srityje taip pat vykstanti skaitmeninė transformacija artimiausiais metais tęsis ir netgi spartės. Todėl ES turėtų toliau nagrinėti galimybes, kaip taikant technologijų pajėgumus remti prioritetus ir prisidėti juos įgyvendinant. Naudojant naujas ir novatoriškas technologijas bus užtikrintas veiksmingesnis informacija grindžiamas valstybių narių ir ES institucijų bei agentūrų operatyvinis bendradarbiavimas. ES lygmeniu diegiamos ir naudojamos šiuolaikiškesnės, lankstesnės ir labiau integruotos IT sistemos bei priemonės, kuriomis siekiama remti valstybių narių ir ES institucijų bei agentūrų darbą, bus labai svarbūs ES reagavimo į besikeičiančias grėsmes saugumui komponentai. Labai svarbu nuolat tobulinti didelės apimties IT sistemas ir jų sąveiką, siekiant geriau patenkinti galutinių naudotojų poreikius, reaguoti į besikeičiančius politikos poreikius ir, galiausiai, įgyvendinti išmanų požiūrį, kuriuo bus užtikrintas vidaus saugumas.

Europos daktiloskopijos duomenų bazė

eu-LISA yra atsakinga už Europos daktiloskopijos duomenų bazės (toliau – sistema EURODAC), Šengeno informacinės sistemos (SIS) ir Vizų informacinės sistemos (VIS) operacijų valdymą, taip pat su jomis susijusį atitinkamų papildomų duomenų perdavimo sistemų operacijų valdymą. Šios sistemos veikia be pertrūkių ir jomis užtikrinama tiesioginė prieiga 28 valstybėms narėms, keturioms asocijuotosioms šalims ir konkrečioms TVR agentūroms. Sistemos labai svarbios siekiant, kad įprastai veiktų Šengeno erdvė, būtų veiksmingai valdomos jos išorės sienos, užtikrinamas vidaus saugumas ir įgyvendinama bendra ES prieglobsčio bei vizų politika. Ateinančiais metais šios sistemos bus tobulinamos ir keičiamos pagal esamus prioritetus.

2020 m. rugsėjo 23 d. Europos Komisijos paskelbtame migracijos ir prieglobsčio pakte pateikiamas ES visapusiškas požiūris į tokius klausimus, kaip, pvz., išorės sienos, prieglobsčio ir grąžinimo sistemos, taip pat į Šengeno laisvo judėjimo erdvę, migracijos išorės aspektą, teisėtą migraciją ir integraciją. Šiame pakte numatyta keletas naujų užduočių eu-LISA, visų pirma susijusių su sistemos EURODAC reforma. Komisijos pasiūlymu (COM(2020) 614) siekiama pertvarkyti sistemą EURODAC, kad ji taptų bendra Europos duomenų baze, kurią naudojant būtų remiama ES prieglobsčio, perkėlimo į ES ir kovos su neteisėta migracija politika. Šiuo metu eu-LISA rengia sistemos EURODAC plėtotės įgyvendinimą. Siekiant, kad būtų pasiektas reikiamas sąveikumo lygis (pvz., su ETIAS), ir integruoti skirtingus sąveikumo komponentus, sistemos EURODAC architektūra turės būti iš esmės pakeista.

Šengeno informacinė sistema (SIS)

2018 m. gruodžio 28 d. buvo priimti ir įsigaliojo nauji ES reglamentai, kuriais sustiprinama Šengeno informacinė sistema (SIS). Agentūra glaudžiai bendradarbiaudama su valstybėmis narėmis bei Europos Komisija ir laikydamosi teisinių reikalavimų vykdo veiklą, kuria siekia įgyvendinti šiuos reglamentus. Šis procesas turės būti baigtas iki 2021 m. pabaigos.

Vizų informacinė sistema (VIS), Atvykimo ir išvykimo sistema (AIS) ir ETIAS

2018 m. gegužės mėn. Europos Komisija pateikė pasiūlymą dėl Reglamento, kuriuo iš dalies keičiama Vizų informacinė sistema (VIS)⁹, sukuriant, be kita ko, veido atvaizdo paieškos galimybę ir į VIS įtraukiant ilgalaikes vizas ir leidimus gyventi. Europos Parlamente ir Taryboje vyksta darbas, susijęs su pasiūlymu dėl teisėkūros procedūra priimamo akto dėl dabartinės teisinės sistemos stiprinimo. Be to, vyksta darbas siekiant, kad taip pat būtų užtikrinta VIS ir Atvykimo ir išvykimo sistemos (AIS)¹⁰ sąveika, kaip numatyta AIS reglamente.

Tobulinamos ne tik esamos sistemos, bet ir kuriamos naujos sistemos, kurios pradės veikti ateinančiais metais. Priėmus AIS ir ETIAS¹¹ reglamentus, Agentūra pradėjo juos įgyvendinti ir diegti AIS ir ETIAS sistemas. AIS centrinė sistema turi būti parengta 2020 m., kad būtų sudarytos sąlygos ją testuoti kartu su valstybėmis narėmis prieš sistemos veikimo pradžią, kuri numatyta 2022 m. eu-LISA ETIAS centrinę sistemą numato baigti kurti 2021 m. pabaigoje, tada kartu su valstybėmis narėmis turi vykti testavimas, o numatoma sistemos veikimo pradžia – 2022 m. pabaiga. Tikėtina, kad su ETIAS teisiniu pagrindu susiję pakeitimai bus priimti artimiausiu metu, o tai sudarys sąlygas eu-LISA toliau diegti ETIAS.

Teismo bendradarbiavimo srityje eu-LISA yra atsakinga už būsimos Europos nuosprendžių registrų informacinė sistemos, skirtos trečiųjų šalių piliečiams (ECRIS-TCN)¹², plėtojimą ir operacijų valdymą, o šią sistemą reglamentuojantis dokumentas įsigaliojo 2019 m. birželio 11 d. 2021 m. bus tęsiami parengiamieji veiksmai remiantis tomis pačiomis trimis darbo kryptimis, kaip ir AIS bei ETIAS parengiamųjų veiksmų atveju.

Teisingumo erdvė – ECRIS-TCN ir e. CODEX

Teisingumo srityje eu-LISA ne tik plėtoja ECRIS-TCN, bet ir gali atlikti labai svarbų vaidmenį tęsiant informacijos mainų tarp teismų skaitmeninimą, jei bus priimtas susijęs teisinis pagrindas. Galimybė, kad eu-LISA ateityje valdys labai galingą ir saugią platformą tarpvalstybiniam ryšių palaikymui civilinių ir baudžiamųjų bylų srityje, vadinamąjį e. CODEX, taip pat bus svarbus pokytis. 2021 m. eu-LISA toliau dalyvaus tobulinant e. CODEX ir ją perims siekiant, kad platforma pradėtų veikti 2023 m. pabaigoje. 2020 m. spalio 1–2 d. vykusiam Specialiajame Europos Vadovų Tarybos susitikime patvirtintose Tarybos išvadose pabrėžiama, kad skaitmeninimas yra labai svarbus procesas siekiant skatinti naujas ekonomikos augimo formas ir didinti ES atsparumą, pvz., skatinant naujos kartos skaitmeninių technologijų plėtojimą ir sparčiau diegiant itin didelio pajėgumo ir saugią tinklų infrastruktūrą. Agentūra yra pasirengusi prisiimti atsakomybę už e. CODEX taikomųjų programų priežiūrą ir ji turi praktinės patirties, kad galėtų užtikrinti efektyvų e. CODEX IT infrastruktūros ir standartų valdymą. Agentūra yra sukaupusi pakankamai patirties valdydama įvairias valdymo struktūras, taip pat sudarydama sąlygas glaudžiai bendradarbiauti valstybėms narėms ir Komisijai.

⁹ Pasiūlymas dėl Europos Parlamento ir Tarybos reglamento, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (EB) Nr. 767/2008, Reglamentas (EB) Nr. 810/2009, Reglamentas (ES) 2017/2226, Reglamentas (ES) 2016/399, Reglamentas XX/2018 [Sąveikumo reglamentas] ir Sprendimas 2004/512/EB ir panaikinamas Tarybos sprendimas 2008/633/TVR [Briuselis, 2018 5 16, COM(2018) 302 final, 2018/0152(COD)].

¹⁰ 2017 m. lapkričio 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2017/2226, kuriuo sukuriamas atvykimo ir išvykimo sistema (AIS), kurioje registruojami trečiųjų šalių piliečių, kertančių valstybių narių išorės sienas, atvykimo ir išvykimo bei atsisakymo leisti jiems atvykti duomenys, nustatomos priegios prie AIS teisėsaugos tikslais sąlygos ir iš dalies keičiama Konvencija dėl Šengeno susitarimo įgyvendinimo ir reglamentai (EB) Nr. 767/2008 ir (ES) Nr. 1077/2011 [OL L 327, 2017 12 9, p. 20–82].

¹¹ 2018 m. rugsėjo 12 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1240, kuriuo sukuriamas Europos kelionių informacijos ir leidimų sistema (ETIAS) ir iš dalies keičiami reglamentai (ES) Nr. 1077/2011, (ES) Nr. 515/2014, (ES) 2016/399, (ES) 2016/1624 ir (ES) 2017/2226 [OL L 236, 2018 9 19, p. 1–71].

¹² 2019 m. balandžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2019/816, kuriuo Europos nuosprendžių registrų informacinei sistemai papildyti sukuriamas centralizuota valstybių narių, turinčių informacijos apie priimtus trečiųjų šalių piliečių ir asmenų be pilietybės apkaltinamuosius nuosprendžius, nustatymo sistema (ECRIS-TCN) ir kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2018/1726 [OL L 135, 2019 5 22, p. 1–26].

TVR informacijos architektūra

eu-LISA ne tik plėtoja šias atskiras sistemas, bet ir plėtos bei įgyvendins didelės apimties IT sistemų sąveikumo architektūrą. Sąveikumas ir jo komponentai yra pažangios, lanksčios ir efektyvios informacijos architektūros TVR srityje pagrindas.

TVR decentralizuotos sistemos

Atsižvelgiant į grėsmių padėtį ir nuoseklios pažangos poreikį tiek teisingumo, tiek vidaus reikalų srityse, jau vyksta valstybių narių ir Europos Komisijos diskusijos, kaip būtų galima pritaikyti decentralizuotas sistemas, pvz., keleivio duomenų įrašų (PNR) ir Priumo sistemas, siekiant gerinti informacijos mainus ir sukurti galimybę naudotis geresniais ir išsamesniais duomenimis.

Didžiausius pokyčius teisingumo ir vidaus reikalų srityje lems naujos sistemos ir esamų sistemų plėtojimas. Kuriant naujas technologijas bus laipsniškai atsisakoma izoliuoto požiūrio ir visose sistemose bus taikomas naujas holistinis požiūris, visapusiškai atsižvelgiant į pradinis veiklos tikslus ir taikant prieigos prie atskirų sistemų apsaugos priemones, taip pat laikantis pagrindinių duomenų apsaugos ir privatumo principų. Taikant šį naują metodą bus sudarytos palankesnės sąlygos keisti informacija, keisti turimus duomenis į informaciją ir nustatyti bendrus informacijos mainų ir geriausios patirties standartus. Naudojant naują technologiją ir taikant naują metodą galutiniams naudotojams bus pasiūlyti nauji sprendimai ir efektyvesnės veiklos procedūros.

eu-LISA atliekamas vaidmuo laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje

Numatoma, kad eu-LISA atliekamas vaidmuo ir jos svarba augs, tiek kalbant apie valstybes nares, tiek apie visą ES. Agentūros indėlis bus vienas svarbiausių sėkmingai įgyvendinant susijusias laisvės, saugumo ir teisingumo erdvės politikos priemones, kuriomis siekiama stiprinti sienų valdymą, vidaus saugumą ir migracijos valdymą. Laikydamosi iki šiol pasiektų aukštų standartų Agentūra toliau teiks reikalingas paslaugas eu-LISA suinteresuotųjų subjektų bendruomenei.

eu-LISA operacinis vaidmuo – duomenys

Duomenų kokybės užtikrinimo srityje eu-LISA pagal savo platesnius įgaliojimus toliau teiks valstybėms narėms paramą operacijoms, taip pat įdiegs automatizuotus duomenų kokybės kontrolės mechanizmus ir bendrus duomenų kokybės rodiklius, derančius su atitinkamų teisinių priemonių, kurios taikomos Agentūrai patikėtoms sistemoms, konkrečiomis nuostatomis. Diegdama naują sąveikumo architektūrą TVR srityje eu-LISA sukurs centrinę ataskaitų ir statistinių duomenų saugyklą. Laikantis reglamentų dėl sąveikumo ir kitų susijusių reglamentų, naudojant anonimintus duomenis, įskaitant pritaikymo pajėgumus, suinteresuotiesiems subjektams bus teikiamos išsamios ataskaitos apie sistemos naudojimą ir statistinius duomenis.

eu-LISA operacinis vaidmuo – mokymų organizavimas

eu-LISA taip pat toliau rengs valstybėms narėms skirtus mokymus apie techninį didelės apimties IT sistemų naudojimą ir plės darbo apimtį šioje srityje, kad prireikus būtų įtrauktos naujos sistemos ir sąveikumo komponentai. Palankesnės sąlygos šioms pastangoms bus sudarytos naudojant šiuolaikinę, saugią ir patikimą eu-LISA e. mokymosi platformą.

eu-LISA bendradarbiavimo veikla

Agentūra toliau bendradarbiaus su TVR agentūromis ir pagal savo platesnius įgaliojimus ieškos galimybių užmegzti naujų tipų bendradarbiavimo veiklą. Bus tęsiamas bendradarbiavimas su valstybėmis narėmis ir asocijuotosiomis šalimis, kurios yra eu-LISA pagrindiniai suinteresuotieji subjektai. Agentūros toliau palaikys glaudžius ryšius su ES institucijomis ir agentūromis, kurios yra svarbios eu-LISA partnerės. Šiomis aplinkybėmis eu-LISA ir ENISA tęs nuolatinį bendradarbiavimą veiklos tęstinumo, informacijos saugumo užtikrinimo ir mokslinių tyrimų srityse pagal susitarimo memorandumą, kuris įsigaliojo 2018 m. sausio mėn., ir pagal šiuo metu rengiamą 2021–2023 m. daugiamečių bendradarbiavimo planą. Laikantis Sąjungos teisės akto ir jei tai

reikalinga Agentūros užduotims atlikti, pagal eu-LISA nuostatas taip pat gali būti sudaryti darbo tvarkos susitarimai su tarptautinėmis organizacijomis, pvz., Interpolu ir IATA.

eu-LISA veiksmai ES saugumo srityje

Pagal 2020 m. liepos 24 d. Europos Komisijos komunikatą dėl ES saugumo sąjungos strategijos (COM(2020) 605) eu-LISA teiks prioritetą tikslui užtikrinti ypatingos svarbos infrastruktūros atsparumą kilus kibernetinėms grėsmėms ir apsaugą nuo organizuoto nusikalstamumo. Kilus COVID-19 pandemijai dar labiau išryškėjo poreikis užtikrinti fizinės ir skaitmeninės aplinkos saugumą. Agentūros nuomone, saugumo ir pagarbos pagrindinėms teisėms sąvokos tarpusavyje dera ir viena kitą papildo, o ne viena kitai prieštarauja. Remdamasi sukaupta praktine patirtimi ir patirtimi eu-LISA toliau įgyvendins ES saugumo sąjungos strategiją.

eu-LISA veiksmai kibernetinio saugumo srityje

Agentūra, siekdama tinkamai šalinti riziką, kuri kibernetiniam saugumui kyla dėl jos valdomų didelės apimties IT sistemų, toliau aktyviai bei glaudžiai bendradarbiaus su valstybėmis narėmis ir atitinkamomis ES agentūromis. Šiuo požiūriu Agentūra, vykdydama aktyvią stebėseną ir planavimą, taip pat aktyviai reaguodama į galimą riziką, daugiausia dėmesio skiria sistemų, kurių operacijas ji valdo, bendros kibernetinio saugumo architektūros ir procedūrų stiprinimui ir gerinimui.

eu-LISA techninė operacijų stotis Strasbūre

Strasbūre pradėtas įgyvendinti antras veiklos patalpų, kuriose bus vykdomi esami ir būsimi projektai, plėtros etapas ir 2021 m. prasidės jų statybos.

II skirsnis. 2021–2023 m. daugiametis programavimas

1. Daugiamečiai tikslai³³

1.1. 2018–2022 m. strateginiai tikslai

Toliau pateikiami Agentūros strateginiai tikslai yra susiję su šio dokumento rengimo metu Agentūros turimais įgaliojimais ir prioritetais, nustatytais palaikant dialogą su valstybėmis narėmis bei Komisija. Šie tikslai dar kartą patvirtinti atnaujintoje ilgalaikėje Agentūros strategijoje, kurią 2017 m. lapkričio mėn. priėmė Valdančioji taryba (VT).

Tikslai reguliariai stebimi, taip pat nuolat peržiūrimi ir derinami, kad atitiktų kintančius organizacijos ir jos suinteresuotųjų subjektų poreikius.

Agentūros atnaujintoje ilgalaikėje strategijoje nustatyti keturi strateginiai tikslai, būtent:

- **1 strateginis tikslas.** Toliau tobulėti kaip partneriui siekiant prisidėti prie atitinkamų ES politikos sričių įgyvendinimo.
- **2 strateginis tikslas.** Išlaikyti ir plėsti Agentūros, kaip ES informacinių ir ryšių technologijų (IRT) kompetencijos centro ir paslaugų teikėjo, vaidmenį.
- **3 strateginis tikslas.** Toliau tobulėti siekiant išlikti pagrindiniu ES IRT technologijų centru.
- **4 strateginis tikslas.** Toliau plėtoti veiksmingą ir lanksčią organizacinę struktūrą, kuri atitiktų ES reguliavimo sistemą.

Šie strateginiai tikslai išsamiau apibūdinami nustatant daugiamečius tikslus, kurie aptariami kitame skirsnyje.

³³ Šis skirsnis parengtas pagal Agentūros ilgalaikę strategiją, kurią 2017 m. lapkričio mėn. priėmė Valdančioji taryba.

1.2. 2021–2023 m. daugiamečiai tikslai

Nuo pat įsteigimo eu-LISA apibrėžė savo ilgametę strategiją pagal įgaliojimus, nustatytus Steigimo reglamentu, ir reguliariai stebi jos įgyvendinimą. Taip organizacijai sudaromos sąlygos supaprastinti savo veiksmus siekiant įvykdyti savo misiją ir įgyvendinti savo viziją. 2017 m. Agentūra atnaujino savo ilgalaikę strategiją nustatydamą 2018–2022 m. laikotarpio strateginius tikslus ir susijusius strateginius uždavinius. Tai nustato Agentūros raidos kryptį šiam penkerių metų laikotarpiui. Siekdama šių strateginių tikslų Agentūra parengė išsamią daugiametę 2018–2022 m. laikotarpio apžvalgą, kurioje strateginiai tikslai suskirstyti į strateginius uždavinius, juos susiejant su organizacijos veiklos rezultatų vertinimo rodikliais.

Toliau esančiose lentelėse pateikiama informacija apie strateginių tikslų, strateginių uždavinių ir organizacijos veiklos rezultatų vertinimo rodiklių tarpusavio ryšį.

1 LENTELĖ. STRATEGINIAI TIKSLAI IR PASIEKIMŲ RODIKLIAI

Strateginiai tikslai	Pasiekimų rodikliai
1 strateginis tikslas. Toliau tobulėti kaip partneriui siekiant prisidėti prie atitinkamų ES politikos sričių įgyvendinimo	Teisės aktuose apibrėžtų saugumo tikslų, kurie buvo įgyvendinti, procentinė dalis.
	Kasmet surengtų ekstremalios situacijos pratybų ir (arba) su veiklos tęstinumu susijusių pratybų skaičius.
	Sistemos EURODAC centrinės sistemos prieinamumas.
	Sistemos EURODAC centrinės sistemos atsako trukmė.
	Plačiojo tinklo (WAN) prieinamumas (taikoma SIS ir VIS sistemoms).
	SIS centrinės sistemos prieinamumas.
	SIS centrinės sistemos atsako trukmė.
	VIS ir BMS centrinės sistemos prieinamumas.
	VIS ir BMS centrinės sistemos atsako trukmė.
	Surengtais mokymais patenkintų mokinių dalis.
2 strateginis tikslas. Išlaikyti ir išplėsti Agentūros, kaip ES IRT kompetencijos centro ir paslaugų teikėjo, vaidmenį	Panaikintų mokėjimų asignavimų procentinė dalis.
	Budžeto įsipareigojimų įvykdymo procentinė dalis.
	Įvykdytų mokėjimų procentinė dalis.
	Administracinių išteklių ir veiklos išteklių procentinė dalis, palyginti su visais Agentūros žmogiškaisiais ištekliais (darbuotojais ir DNE).

	Per teisės aktuose nustatytą laikotarpį atliktų mokėjimų procentinė dalis.
3 strateginis tikslas. Toliau tobulėti siekiant išlikti pagrindiniu ES IRT technologijų centru	Įsigijimų valdymas: kaip numatyta įgyvendinami viešųjų pirkimų projektai.
4 strateginis tikslas. Toliau plėtoti veiksmingą ir lanksčią organizacinę struktūrą, kuri atitiktų ES reguliavimo sistemą.	Klientų pasitenkinimas: visomis eu-LISA paslaugų centro teikiamomis paslaugomis patenkintų arba labai patenkintų klientų valstybėse narėse procentinė dalis.
	eu-LISA paslaugų centro veikla.
	Projektų užbaigimo ir įgyvendinimo pažangos įvertinimas pagal nustatytas arba pakartotinai nustatytas kokybės, kainos ir (arba) laiko parametrų pradines reikšmes, atsižvelgiant į projekto tikslus.
	Projektų valdymas: įgyvendintų projektų atitikties įvertinimas pagal eu-LISA projektų valdymo metodiką projekto gyvavimo ciklo metu.
	Iki nustatyto termino įgyvendintų auditorių rekomendacijų procentinė dalis: <ul style="list-style-type: none"> • ypatingos svarbos rekomendacijų; • labai svarbių rekomendacijų; • svarbų rekomendacijų.
	Neįgyvendintų rekomendacijų skaičius ir nuo termino pabaigos praėjęs laikas: <ul style="list-style-type: none"> • mažiau nei šeši mėnesiai; • nuo šešių mėnesių iki vieno metų; • daugiau nei vieni metai.
	Viešųjų pirkimų proceso efektyvumas.
	Aplinkos rodikliai.
	Darbuotojų nebuvimo darbe procentinė dalis per ataskaitinį laikotarpį.
	Darbuotojų kaitos metinė procentinė dalis.
	Darbuotojų užimtumo metinė procentinė dalis.
	Specialistų išlaikymo rodiklis.
	Darbuotojų įtraukimo lygis.
	eu-LISA vidaus komunikacijos poveikis.
eu-LISA išorės komunikacijos poveikis.	

2 LENTELĖ. 2018–2022 M. LAIKOTARPIO STRATEGINIŲ UŽDAVINIŲ ASPEKTAI

Strateginiai tikslai	Strateginiai uždaviniai	Strateginių uždavinių aspektai
1 strateginis tikslas. Toliau tobulėti kaip partneriui siekiant prisidėti prie atitinkamų ES politikos sričių įgyvendinimo	1.1 Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas.	1.1.1 Veiksmingai ir efektyviai valdyti visas Agentūrai patikėtas sistemas.
1 strateginis tikslas. Toliau tobulėti kaip partneriui siekiant prisidėti prie atitinkamų ES politikos sričių įgyvendinimo	1.1 Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas.	1.1.2 Laiku, veiksmingai ir efektyviai užtikrinti visų Agentūrai patikėtų sistemų plėtojamą.
1 strateginis tikslas. Toliau tobulėti kaip partneriui siekiant prisidėti prie atitinkamų ES politikos sričių įgyvendinimo	1.1 Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas.	1.1.3 Konsoliduoti ir optimizuoti didelės apimties IT sistemų infrastruktūrą.
1 strateginis tikslas. Toliau tobulėti kaip partneriui siekiant prisidėti prie atitinkamų ES politikos sričių įgyvendinimo	1.2 Toliau didinti sistemų, duomenų ir technologijų pridėtinę vertę suinteresuotiesiems subjektams.	1.2.1 Pereiti nuo <i>ex post</i> duomenų analizės (statistinių duomenų) prie analitikos metodų taikymo.
1 strateginis tikslas. Toliau tobulėti kaip partneriui siekiant prisidėti prie atitinkamų ES politikos sričių įgyvendinimo	1.2. Toliau didinti sistemų, duomenų ir technologijų pridėtinę vertę suinteresuotiesiems subjektams.	1.2.2 Sukurti ir įdiegti naujas ir (arba) papildomas sistemas, jei tai numatyta susijusiose teisėkūros priemonėse.
1 strateginis tikslas. Toliau tobulėti kaip partneriui siekiant prisidėti prie atitinkamų ES politikos sričių įgyvendinimo	1.2 Toliau didinti sistemų, duomenų ir technologijų pridėtinę vertę suinteresuotiesiems subjektams.	1.2.3 Padidinti Agentūros organizacinės ir sistemų veiklos rezultatų matomumą visiems suinteresuotiesiems subjektams.
1 strateginis tikslas. Toliau tobulėti kaip partneriui siekiant prisidėti prie atitinkamų ES politikos sričių įgyvendinimo	1.2. Toliau didinti sistemų, duomenų ir technologijų pridėtinę vertę suinteresuotiesiems subjektams.	1.2.4 Rengti valstybėms narėms ir kitiems susijusiems suinteresuotiesiems subjektams skirtus tinkamus mokymo apie sistemas kursus.
1 strateginis tikslas. Toliau tobulėti kaip partneriui siekiant prisidėti prie atitinkamų ES politikos sričių įgyvendinimo	1.3. Stiprinti informacijos saugumo pajėgumus, susijusius su Agentūrai patikėtomis sistemomis.	1.3.1 Tobulinti, testuoti ir tikslinti Agentūros veiklos tęstinumo valdymo ir veiklos atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių procedūras.
1 strateginis tikslas. Toliau tobulėti kaip partneriui siekiant prisidėti prie atitinkamų ES politikos sričių įgyvendinimo	1.3. Stiprinti informacijos saugumo pajėgumus, susijusius su Agentūrai patikėtomis sistemomis.	1.3.2 Stiprinti ir plėtoti Agentūros sistemų ir ryšių tinklą IT ir kibernetinio saugumo struktūrą.

Strateginiai tikslai	Strateginiai uždaviniai	Strateginių uždavinių aspektai
2 strateginis tikslas. Išlaikyti ir išplėsti Agentūros, kaip ES IRT kompetencijos centro ir paslaugų teikėjo, vaidmenį	2.1. Sukurti ir išlaikyti veiksmingą ir efektyvų valdymą ir paslaugų modelį, kad būtų pasiekta ir išlaikyta kompetencija vykdyti veiklą.	2.1.1 Baigti įgyvendinti užsakomųjų paslaugų strategiją, kuria siekiama užtikrinti reikiamą lankstumą, kad IRT sprendimo būdai ir paslaugos būtų ekonomiškai naudingi.
2 strateginis tikslas. Išlaikyti ir išplėsti Agentūros, kaip ES IRT kompetencijos centro ir paslaugų teikėjo, vaidmenį	2.1. Sukurti ir išlaikyti veiksmingą ir efektyvų valdymą ir paslaugų modelį, kad būtų pasiekta ir išlaikyta kompetencija vykdyti veiklą.	2.1.2 Nuolat tobulinti Agentūros taikomus pardavėjų valdymo procesus, priemones, ataskaitų teikimo tvarką ir gebėjimus.
2 strateginis tikslas. Išlaikyti ir išplėsti Agentūros, kaip ES IRT kompetencijos centro ir paslaugų teikėjo, vaidmenį	2.1. Sukurti ir išlaikyti veiksmingą ir efektyvų valdymą ir paslaugų modelį, kad būtų pasiekta ir išlaikyta kompetencija vykdyti veiklą.	2.1.3 Stebėti Agentūros veiklos efektyvumą ir nuolat siekti optimizuoti bendras eksploataavimo sąnaudas.
2 strateginis tikslas. Išlaikyti ir išplėsti Agentūros, kaip ES IRT kompetencijos centro ir paslaugų teikėjo, vaidmenį	2.1. Sukurti ir išlaikyti veiksmingą ir efektyvų valdymą ir paslaugų modelį, kad būtų pasiekta ir išlaikyta kompetencija vykdyti veiklą.	2.1.4 Tobulinti Agentūros veiklos modelį, kad jis atitiktų IT paslaugų valdymo (ITSM / ITIL) pramonės standartus.
2 strateginis tikslas. Išlaikyti ir išplėsti Agentūros, kaip ES IRT kompetencijos centro ir paslaugų teikėjo, vaidmenį	2.1. Sukurti ir išlaikyti veiksmingą ir efektyvų valdymą ir paslaugų modelį, kad būtų pasiekta ir išlaikyta kompetencija vykdyti veiklą.	2.1.5 Sistemingai įgyvendinti patvirtintus projektų valdymo standartus, procesus ir praktiką.
2 strateginis tikslas. Išlaikyti ir išplėsti Agentūros, kaip ES IRT kompetencijos centro ir paslaugų teikėjo, vaidmenį	2.2. Remiant bendrą požiūrį, teikti kitoms agentūroms IRT paslaugas ir dalintis praktine patirtimi.	2.2.1 Sukurti ir įgyvendinti tinkamą paslaugų portfelį.
2 strateginis tikslas. Išlaikyti ir išplėsti Agentūros, kaip ES IRT kompetencijos centro ir paslaugų teikėjo, vaidmenį	2.2. Remiant bendrą požiūrį, teikti kitoms agentūroms IRT paslaugas ir dalintis praktine patirtimi.	2.2.2 Atitinkamai pritaikyti Agentūros standartinį paslaugų modelį.
2 strateginis tikslas. Išlaikyti ir išplėsti Agentūros, kaip ES IRT kompetencijos centro ir paslaugų teikėjo, vaidmenį	2.2. Remiant bendrą požiūrį, teikti kitoms agentūroms IRT paslaugas ir dalintis praktine patirtimi.	2.2.3 Dalytis geriausia patirtimi ir paslaugomis su kitomis agentūromis, ypatingą dėmesį skiriant IRT sričiai.
2 strateginis tikslas. Išlaikyti ir išplėsti Agentūros, kaip ES IRT kompetencijos centro ir paslaugų teikėjo, vaidmenį	2.2. Remiant bendrą požiūrį, teikti kitoms agentūroms IRT paslaugas ir dalintis praktine patirtimi.	2.2.4. Teikti naujas ir tobulinti esamas paslaugas ir sprendimus, siekiant patenkinti suinteresuotųjų subjektų reikalavimus.
2 strateginis tikslas. Išlaikyti ir išplėsti Agentūros, kaip ES IRT kompetencijos centro ir paslaugų teikėjo, vaidmenį	2.2. Remiant bendrą požiūrį, teikti kitoms agentūroms IRT paslaugas ir dalintis praktine patirtimi.	2.2.5. Sukurtas ir įgyvendintas IT paslaugų pramonės standartų rinkinys.

Strateginiai tikslai	Strateginiai uždaviniai	Strateginių uždavinių aspektai
3 strateginis tikslas. Toliau tobulėti siekiant išlikti pagrindiniu ES IRT technologijų centru	3.1. Nustatyti naujus sprendimus siekiant sudaryti palankesnes sąlygas optimizuoti veiklos procesus.	3.1.1 Stebėti pokyčius mokslinių tyrimų ir inovacijų srityje.
3 strateginis tikslas. Toliau tobulėti siekiant išlikti pagrindiniu ES IRT technologijų centru	3.1. Nustatyti naujus sprendimus siekiant sudaryti palankesnes sąlygas optimizuoti veiklos procesus.	3.1.2 Toliau tobulinti mokslinių tyrimų stebėsenos ir bendradarbiavimo priemonės, kad į Agentūros veiklos procesus būtų galima greitai integruoti atitinkamus mokslinių tyrimų aspektus.
3 strateginis tikslas. Toliau tobulėti siekiant išlikti pagrindiniu ES IRT technologijų centru	3.1. Nustatyti naujus sprendimus siekiant sudaryti palankesnes sąlygas optimizuoti veiklos procesus.	3.1.3 Plėsti Agentūros turimas veiklos žinias.
3 strateginis tikslas. Toliau tobulėti siekiant išlikti pagrindiniu ES IRT technologijų centru	3.2. Laikydami savo įgaliojimų Agentūra taps patikima patarėja ir technine priemonių tiekėja suinteresuotiesiems subjektams.	3.2.1 Siekti sinergijos su kitais privačiojo ir viešojo sektorių IRT subjektais remiant mainus mokslinių tyrimų ir inovacijų srityje.
3 strateginis tikslas. Toliau tobulėti siekiant išlikti pagrindiniu ES IRT technologijų centru	3.2. Laikydami savo įgaliojimų Agentūra taps patikima patarėja ir technine priemonių tiekėja suinteresuotiesiems subjektams.	3.2.2 Teikti konsultacijas suinteresuotiesiems subjektams su Agentūros įgaliojimais ir veikla susijusiais klausimais.
3 strateginis tikslas. Toliau tobulėti siekiant išlikti pagrindiniu ES IRT technologijų centru	3.2. Laikydami savo įgaliojimų Agentūra taps patikima patarėja ir technine priemonių tiekėja suinteresuotiesiems subjektams.	3.2.3 Plėtoti ir palaikyti ryšius su susijusiais suinteresuotaisiais subjektais.
3 strateginis tikslas. Toliau tobulėti siekiant išlikti pagrindiniu ES IRT technologijų centru	3.3. Tirti ir įgyvendinti sąveikumo architektūrą ir jos poveikį nacionalinėms bei centrinėms sistemoms ir Agentūros veiklos modeliui.	3.3.1 Sukurti Agentūroje organizacijos struktūra pagrįstus pajėgumus.
3 strateginis tikslas. Toliau tobulėti siekiant išlikti pagrindiniu ES IRT technologijų centru	3.3. Tirti ir įgyvendinti sąveikumo architektūrą ir jos poveikį nacionalinėms bei centrinėms sistemoms ir Agentūros veiklos modeliui.	3.3.2 Sukurti nuoseklų TVR srities ir su ja susijusių sričių organizacinės struktūros modelį.
4 strateginis tikslas. Toliau plėtoti veiksmingą ir lanksčią organizacinę struktūrą, kuri atitiktų ES reguliavimo sistemą.	4.1. Užtikrinti, kad būtų sistemingai laikomasi ES reguliavimo sistemos ir bendrųjų valdymo reikalavimų.	4.1.1 Visiškai ir laiku įvykdyti visas teisės aktuose nustatytas ataskaitų teikimo prievolės.
4 strateginis tikslas. Toliau plėtoti veiksmingą ir lanksčią organizacinę struktūrą, kuri atitiktų ES reguliavimo sistemą.	4.1. Užtikrinti, kad būtų sistemingai laikomasi ES reguliavimo sistemos ir bendrųjų valdymo reikalavimų.	4.1.2 Nuolat plėtoti ir stiprinti Agentūros biudžeto, finansų ir viešųjų pirkimų valdymą, procedūras ir praktiką, laikantis atitinkamų teisės aktų ir veiklos rezultatų valdymo principų.

Strateginiai tikslai	Strateginiai uždaviniai	Strateginių uždavinių aspektai
4 strateginis tikslas. Toliau plėtoti veiksmingą ir lanksčią organizacinę struktūrą, kuri atitiktų ES reguliavimo sistemą.	4.1. Užtikrinti, kad būtų sistemingai laikomasi ES reguliavimo sistemos ir bendrųjų valdymo reikalavimų.	4.1.3 Nuolat stebėti ir reguliariai peržiūrėti bei atnaujinti vidaus kontrolės sistemą.
4 strateginis tikslas. Toliau plėtoti veiksmingą ir lanksčią organizacinę struktūrą, kuri atitiktų ES reguliavimo sistemą.	4.1. Užtikrinti, kad būtų sistemingai laikomasi ES reguliavimo sistemos ir bendrųjų valdymo reikalavimų.	4.1.4 Užtikrinti, kad būtų sistemingai laikomasi duomenų apsaugos ir saugumo reikalavimų.
4 strateginis tikslas. Toliau plėtoti veiksmingą ir lanksčią organizacinę struktūrą, kuri atitiktų ES reguliavimo sistemą.	4.2. Nuolat derinti veiklos tikslus su pajėgumais, procesais ir išteklių paskirstymu, kad būtų kuo geriau patenkinti suinteresuotųjų subjektų poreikiai.	4.2.1. Išlaikyti ir eksploatuoti patikimą ir pritaikomąją valdymo sistemą, įskaitant pramonės geriausia patirtimi ir standartais pagrįstus procesus ir procedūras.
4 strateginis tikslas. Toliau plėtoti veiksmingą ir lanksčią organizacinę struktūrą, kuri atitiktų ES reguliavimo sistemą.	4.2. Nuolat derinti veiklos tikslus su pajėgumais, procesais ir išteklių paskirstymu, kad būtų kuo geriau patenkinti suinteresuotųjų subjektų poreikiai.	4.2.2 Nustatyti pagrindinius pajėgumus ir procesus, kuriuos reikia koreguoti, ir atlikti pakeitimus, būtinus siekiant sistemingai gerinti veiklos rezultatus, kuriuos būtų galima išmatuoti.
4 strateginis tikslas. Toliau plėtoti veiksmingą ir lanksčią organizacinę struktūrą, kuri atitiktų ES reguliavimo sistemą.	4.2. Nuolat derinti veiklos tikslus su pajėgumais, procesais ir išteklių paskirstymu, kad būtų kuo geriau patenkinti suinteresuotųjų subjektų poreikiai.	4.2.3 Įgyvendinti ir valdyti Agentūros kokybės valdymo sistemą.
4 strateginis tikslas. Toliau plėtoti veiksmingą ir lanksčią organizacinę struktūrą, kuri atitiktų ES reguliavimo sistemą.	4.2. Nuolat derinti veiklos tikslus su pajėgumais, procesais ir išteklių paskirstymu, kad būtų kuo geriau patenkinti suinteresuotųjų subjektų poreikiai.	4.2.4 Sistemingai vertinti esamų ar naujų veiklos tikslų derinimą, išteklių paskirstymą ir jų įgyvendinimo galimybes.
4 strateginis tikslas. Toliau plėtoti veiksmingą ir lanksčią organizacinę struktūrą, kuri atitiktų ES reguliavimo sistemą.	4.3. Išlikti patraukliu darbdaviu, išlaikyti darbuotojus ir užtikrinti jiems galimybę nuolat kelti kvalifikaciją.	4.3.1 Užtikrinti tinkamas darbo sąlygas visiems darbuotojams.
4 strateginis tikslas. Toliau plėtoti veiksmingą ir lanksčią organizacinę struktūrą, kuri atitiktų ES reguliavimo sistemą.	4.3. Išlikti patraukliu darbdaviu, išlaikyti darbuotojus ir užtikrinti jiems galimybę nuolat kelti kvalifikaciją.	4.3.2 Nustatyti, pritraukti, plėtoti ir išlaikyti gabius darbuotojus ir užtikrinti jų profesinį tobulėjimą.

Strateginiai tikslai	Strateginiai uždaviniai	Strateginių uždavinių aspektai
4 strateginis tikslas. Toliau plėtoti veiksmingą ir lanksčią organizacinę struktūrą, kuri atitiktų ES reguliavimo sistemą.	4.3. Išlikti patraukliu darbdaviu, išlaikyti darbuotojus ir užtikrinti jiems galimybę nuolat kelti kvalifikaciją.	4.3.3 Parengti ir įgyvendinti žinių valdymo sistemą.
4 strateginis tikslas. Toliau plėtoti veiksmingą ir lanksčią organizacinę struktūrą, kuri atitiktų ES reguliavimo sistemą.	4.3. Išlikti patraukliu darbdaviu, išlaikyti darbuotojus ir užtikrinti jiems galimybę nuolat kelti kvalifikaciją.	4.3.4 Stiprinti žmogiškųjų išteklių funkciją siekiant užmegzti veiklos partnerystę ir geriau tenkinti darbuotojų poreikius bei organizacijos tikslus.
4 strateginis tikslas. Toliau plėtoti veiksmingą ir lanksčią organizacinę struktūrą, kuri atitiktų ES reguliavimo sistemą.	4.4. Kurti ir išlaikyti teigiamą įvaizdį savo vidaus ir išorės suinteresuotiesiems subjektams.	4.4.1 Skatinti ir išlaikyti teigiamą Agentūros įvaizdį vykdant informavimo veiklą ir veiksmingą išorės bei vidaus komunikaciją.
4 strateginis tikslas. Toliau plėtoti veiksmingą ir lanksčią organizacinę struktūrą, kuri atitiktų ES reguliavimo sistemą.	4.4. Kurti ir išlaikyti teigiamą įvaizdį savo vidaus ir išorės suinteresuotiesiems subjektams.	4.4.2 Palaikyti tarp išorės suinteresuotųjų subjektų Agentūros darbo ir indėlio į ES veiklą matomumą ir patikimumą.

2. Daugiametė programa (2021–2023 m.)¹⁴

Šiame skirsnyje nustatomos konkrečios veiklos sritys, kuriose 2021–2023 m. laikotarpiu reikia imtis veiksmų, kad būtų padedama siekti eu-LISA strateginių tikslų ir uždavinių. Veiksmų sritimis remiama ir užtikrinama sanglauda tarp Agentūros veiklos funkcijų ir horizontaliosios veiklos, kurios skirtos teikti paramą vykdant Agentūros pagrindinę veiklą ir siekiant jos strateginių uždavinių. Be to, nustačius veiklos sritis pateikiamos gairės planuojant praktinę veiklą ir veiksmus, taip pat remiant tokį planavimą, todėl Agentūra užtikrina, kad visi jos veiksmai atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir juos vykdant suteikiama galimybė pasiekti savo viziją ir įgyvendinti misiją. eu-LISA parengia bendruosius programavimo dokumentus pagal ilgalaikėje strategijoje nustatytą logiką ir taikymo sritį.

2.1.1. Esamų sistemų operacijų valdymas ir plėtojimas

Užtikrindama kokybišką IT sistemų operacijų valdymą visą parą kasdien, eu-LISA užtikrins, kad valstybės narės ir atitinkamos ES agentūros galėtų visapusiškai naudotis šiomis sistemomis. Tai bus pasiekta nuolat stebint sistemas, valdant incidentus ir bendraujant su valstybėmis narėmis bei ES agentūromis, kurios turi prieigą prie sistemų. Tokiu pačiu būdu toliau bus užtikrintas veiksmingas atsarginės techninės operacijų stoties valdymas ir priežiūra.

SIS

Šiuo metu SIS operacijos vykdomos sėkmingai. Vis dėlto 2018 m. priėmus naują SIS teisinį pagrindą ir atsižvelgiant į Europos vidaus saugumo erdvei kylančius sunkumus ir poreikius, reikia atlikti kelis SIS centrinės sistemos techninių ir veiklos aspektų plėtojimo darbus.

Planuojama, kad iki 2021 m. pabaigos pradės veikti nauja centrinė ataskaitų ir statistinių duomenų saugykla, ir tai suteiks galimybę naudotis patobulintomis funkcijomis SIS srityje.

Atnaujintas Šengeno informacinės sistemos teisinis pagrindas taikomas šioms sritims:

- policijos ir teisminio bendradarbiavimo baudžiamosiose bylose;
- patikrinimų kertant sieną;
- neteisėtai esančių trečiųjų šalių piliečių grąžinimo.

Toliau pateikiama keletas konkrečių funkcijų, nustatytų pagal naują šios srities teisinį pagrindą, pavyzdžių:

- SIS perspėjimų dėl neteisėtų migrantų, kurių atžvilgiu priimami sprendimai grąžinti, sukūrimas;
- latentinių pirštų atspaudų ir delno atspaudų, siekiant užtikrinti biometrinį tapatybės nustatymą, naudojimas kartu su įprastiniais pirštų atspaudais;
- naujos perspėjimų kategorijos „leškomas nežinomas asmuo“, su kuria susiję teismo ekspertizės duomenys gali būti nacionalinėse duomenų bazėse (pvz., nusikaltimo vietoje palikti latentiniai atspaudai), sukūrimas.

Agentūra toliau pildys sistemą pranešimų kategorijomis, sritimis ir kitomis funkcijomis siekdama reikšmingai padidinti dabartinės SIS centrinės sistemos pajėgumus. Agentūra įdiegs funkcijas, kurios susijusios su sprendimų grąžinti ir atsisakymų leisti atvykti registracija SIS ir kurias naudojant bus padidinti SIS pajėgumai teikti paramą įgyvendinant ES grąžinimo politiką ir sienų valdymą. Agentūra tęs darbą siekdama įgyvendinti kitus teisiniame pagrinde nustatytus naujus reikalavimus, pvz., suteikti galimybę naudotis SIS daugiau galutinių naudotojų, nustatant papildomą duomenų kokybės kontrolę ir pateikiant daugiau statistinių duomenų, taip pat užtikrinant platesnę prieigą prie SIS valstybių narių ir ES institucijų naudotojams. Be to, Agentūra visapusiškai

¹⁴ Šis skirsnis suderintas su Agentūros ilgalaikėje strategija, kurią 2017 m. lapkričio mėn. priėmė Valdančioji taryba.

dalyvauja įgyvendinant projektą SIS AFIS, o ši sistema pagal naujus reikalavimus turėtų būti visiškai įdiegta visose valstybėse narėse iki 2021 m. pabaigos.

Turi būti laikomasi įgyvendinimui nustatytų reguliavimo terminų, t. y. visi parengiamieji darbai turi būti baigti 2021 m. Spartindama bendros sąveikos modulio kūrimą Agentūra taip pat įdiegs jungtį su ETIAS, o išimtinai infrastruktūros srityje užbaigs pasirengimo gamybai aplinkos (PGA) BCU perkėlimą iš uždaro sistemos į atvirą sistemą.

Priėmus sąveikumo reglamentus, visi plėtojimo darbai bus vykdomi koordinuotai su sąveikumo komponentais, taip pat atitinkamai bus planuojamos ir įgyvendinamos visų SIS komponentų pritaikymo priemonės. Išsamesnė informacija apie tai pateikiama toliau tekste esančiame skirsnyje apie naujas sistemas.

Sistema EURODAC

2021 m. toliau bus vykdomi sistemos EURODAC techniniai patobulinimai, įskaitant pajėgumų plėtrą, kad sistema atitiktų valstybių narių poreikius, susijusius su migracijos srautų valdymu. Gali būti įgyvendintas papildomas sistemos EURODAC pajėgumų didinimas, siekiant suvaldyti sistemos saugojimo ir operacijų našumo pakeitimų poveikį, jei to reikės faktiškai naudojant sistemą.

Vėliau, kai bus priimtas teisinis pagrindas, sistema bus tobulinama pagal pakeistą Komisijos pasiūlymą dėl sistemos EURODAC reglamento, kuris buvo paskelbtas 2020 m. rugsėjo mėn. kartu su migracijos ir prieglobsčio paktu (Komisijos pasiūlymas COM(2020) 614). Šiuo pasiūlymu, kuriuo iš dalies keičiamas 2016 m. pasiūlymas dėl EURODAC reglamento naujos redakcijos (toliau – naujos redakcijos sistema EURODAC), nustatomos aiškios ir nuoseklios sąsajos tarp konkrečių asmenų ir jų vykdomų procedūrų, kurių jie turi laikytis, siekiant padėti kontroliuoti neteisėtą migraciją ir nustatyti neleistino judėjimo atvejus.

Įgyvendinant naujos redakcijos sistemą EURODAC planuojama iš naujo suprojektuoti sistemos architektūrą ir atnaujinti jos infrastruktūrą. Vis dėlto vėluojant priimti 2016 m. pasiūlymą dėl naujos redakcijos sistemos EURODAC ir galimai vėluojant priimti 2020 m. Komisijos pasiūlymą, kyla rizika, kad keletą sistemos EURODAC komponentų, kurie turi būti atnaujinti įgyvendinant naujos redakcijos sistemą EURODAC, palaikymo gyvavimo ciklas baigsis anksčiau, nei sistema bus iš naujo suprojektuota. Tokie komponentai susiję, pvz., su:

- programuojamų priderinimo greitintuvų (angl. – *Programmable Matching Accelerators* (PMA) plokščių – pagrindinio AFIS komponento – licencijų valdymu. Po to, kai bus gauti programoje iš anksto nustatyti pranešimai apie PMA M5 plokščių palaikymo pabaigą ir eksploatacijos pabaigą, eu-LISA per trumpesnį laikotarpį turės vykdyti didesnės apimties pritaikomąją techninės priežiūros veiklą ir negalės laukti, kol bus įgyvendinta naujos redakcijos sistema EURODAC, kaip buvo iš pradžių planuota;
- bendrovės „Oracle“ duomenų bazės pagrindine versija, kurios rinkos principais grindžiamas palaikymas bus sustabdytas 2022 m. pabaigoje. Tai daro poveikį pagrindinei sistemos EURODAC taikomajai programai CAFIS, kuri valdo veiklos ir biometrinius darbo srautus ir kuri nėra suderinama su kita bendrovės „Oracle“ numatoma paskelbti duomenų bazės versija. Dėl šios priežasties taip pat reikės atnaujinti CAFIS.

Siekdama atlikti šią pritaikomąją techninės priežiūros veiklą eu-LISA yra priversta apsvarstyti galimybę sistemoje EURODAC atlikti reikšmingus intervencijos veiksmus, dėl kurių, galiausiai, teks atskirti veiklos funkcijas nuo biometrinių komponentų ir sistemą perkelti į bendros infrastruktūros (CSI) platformą prieš priimant naujos redakcijos EURODAC reglamentą.

Kalbant apie būsimą sistemos EURODAC duomenų standartizaciją, eu-LISA bendradarbiaudama su valstybėmis narėmis ir bendro pranešimų formato (UMF) projekte dalyvaujančiais suinteresuotaisiais subjektais jau pradėjo darbus, susijusius su UMF standarto taikymo išplėtimu prieglobsčio srities tikslais. Atliekant visus sistemos EURODAC patobulinimus, bus naudojamas išplėtinis UMF standartas (arba UMF pritaikomas žymėjimas, jei standartas dar nėra visapusiškai taikomas prieglobsčio srityje).

Kalbant apie „DubliNet“, naujame eu-LISA reglamente yra nuostata, pagal kurią oficialiai nustatyta jau pagal 2014 m. liepos 31 d. susitarimą dėl paslaugų lygio galiojanti eu-LISA atsakomybė už „DubliNet“. Susitarus ir (arba) bendradarbiaujant su valstybėmis narėmis, be priežiūros paslaugų, bus įvertinti ir įgyvendinti galimi „DubliNet“ plėtojimo darbai, pvz., iš anksto nustatytų PDF formų pakeitimas į dar labiau automatizuotas ir su XML / UMF suderintas internetines formas.

VIS ir BMS

2021–2023 m. laikotarpiu eu-LISA reguliariai vykdydama visapusišką techninę priežiūrą toliau užtikrins nepertraukiamą VIS ir BMS prieinamumą. Jei bus iš dalies pakeistas VIS reglamentas (toliau – naujos redakcijos VIS), eu-LISA turės įgyvendinti reikšmingus plėtojimo darbus, susijusius su šiuo pakeitimu. Per šį laikotarpį dėdama pastangas eu-LISA daugiausia dėmesio skirs naujos sistemos, kuri bus suderinta su siūlomu VIS reglamento daliniu pakeitimu, kūrimui. Tai taikoma jo sąveikai su kitomis sistemomis ir siekiui užtikrinti, kad VIS ir BMS operacijų pajėgumai būtų suderinti su veiklos reikalavimais. Siūlomais pakeitimais bus sudarytos sąlygos:

- atlikti išsamesnius vizą išduoti prašančių asmenų patikrinimus ir pašalinti informacijos saugumo spragas užtikrinant geresnį keitimąsi informacija tarp valstybių narių;
- užtikrinti visapusišką sąveikumą su kitomis ES duomenų bazėmis;
- atlikti patikrinimus prieš išvykimą, šiuo tikslu nustatant minimalius trečiųjų šalių piliečiams taikomus saugumo reikalavimus (numatant privalomus ir automatizuotus trečiųjų šalių piliečių, kuriems netaikomas vizos reikalavimas ir kurie privalo turėti vizą, patikrinimus), pagal kuriuos asmuo, norintis lankytis Šengeno erdvėje, privalo turėti išankstinį leidimą keliauti;
- padidinti galimybes naudotis paslaugomis incidento atveju arba vykdant priežiūrą beveik visiškai išvengiant neveikimo laiko, šiuo tikslu įdiegiant universalią dvigubo veikimo (angl. *active-active*) architektūrą.

Taikant šią naujos redakcijos VIS trečiųjų šalių piliečiai galės lengviau kirsti sienas, nes taip bus sustiprintas pasitikėjimas, kad trečiosios šalies pilietis atitinka visus atvykimui į Šengeno erdvę keliamus reikalavimus. Numatyta automatizuoti konsultavimo ir pranešimo procedūras, kartu atliekant duomenų kokybės patikrinimus, teikiant tikslesnius statistinius duomenis ir ataskaitas, taip pat papildomai numatant biometrinius patikrinimus, kuriuos atliekant naudojama veido atpažinimo technologija. Tai taip pat padės leidimų gyventi ir nacionalinių vizų turėtojams lengviau kirsti sienas, nes laikomasi tų pačių principų – duomenų centralizavimo, galimybės naudotis duomenimis visoje Šengeno erdvėje ir prie sienų. Priemonės, kurios turi būti nustatytos, be kita ko, yra išsamesni saugumo patikrinimai visose duomenų bazėse, geresnis keitimasis duomenimis ir informacija, veiksmingesnės grąžinimo procedūros ir didesni pajėgumai išvengti nusikalstamumo ir vykdyti nusikalstamų veikų baudžiamąjį persekiojimą. Teisiniame pagrinde nustatyto įgyvendinimo laikotarpio pabaigoje sistema turėtų būti visapusiškai suderinta su taikomomis teisinėmis nuostatomis. Vykdam šią veiklą bus padaryti pokyčiai tiek centrinėje sistemoje, tiek atitinkamose galutinių naudotojų (valstybių narių ir Europolo) sistemose.

Planavimo laikotarpiu Agentūra tęs veiklą siekdama užtikrinti VIS ir naujų sąveikumo komponentų tarpusavio jungtį. VIS ir AIS sąveika jau užtikrinta, o tuo pat metu vyksta BMS perkėlimas į „sBMS“. Planuojama naudoti „sBMS“ VIS tikslais nuo AIS veikimo pradžios.

Valstybėms narėms skirtos VIS ir BMS naujos testavimo aplinkos bus patobulintos įdiegus naujovimą, kuriuo bus pagerintas jų atsparumas incidentams, ir sudarius patobulintą susitarimą dėl paslaugų lygio (SLA), siekiant pagerinti problemų sprendimo laiką blokavimo problemų atveju.

2021 m. Agentūra įgyvendins Europos prašymų išduoti vizą internetu portalą, atliks jo testavimą ir pateiks ataskaitą.

AIS

2022–2023 m. laikotarpiu AIS pradės veikti ir Agentūra bus atsakinga už jos operacijų valdymą. Tai, be kita ko, bus taisomoji, tobulinamoji ir pritaikomoji techninė priežiūra, taip pat parama valstybių narių naudotojams. Kaip nustatyta AIS teisinio pagrindo (Reglamento (ES) 2017/2226) nuostatose, naudojant sistemą bus pagerinta trečiųjų šalių piliečių patikrinimų kertant sieną kokybė, užtikrintas sistemingas ir patikimas užsibuvusių asmenų tapatybės nustatymas, sustiprintas vidaus saugumas ir teikiama parama kovojant su terorizmu ir siekiant išvengti sunkių nusikaltimų. Naudojant AIS elektroninėmis priemonėmis bus registruojamas trečiųjų šalių piliečių, kuriems leista atvykti į ES valstybių narių teritoriją trumpalaikiam buvimui, atvykimo ir išvykimo laikas bei vieta ir apskaičiuojama jų leidžiamo buvimo trukmė.

Kita veikla

Įgyvendinant su sąveikumu susijusius pokyčius, grindžiamus 2019 m. reglamentais, bus sudarytos sąlygos pagrindinių veiklos sistemų sinergijai. Todėl eu-LISA toliau plėtos universaliąsias paslaugas siekdama tobulinti vykdomus veiksmus, kaip nurodyta strateginės plėtros veiksmų gairėse, parengtose atlikus tyrimą dėl pažangios informacijos architektūros. Per šį 2021–2023 m. laikotarpį bus kuriami pagrindiniai sąveikos komponentai (Europos paieškos portalas, bendra BMS, bendra ataskaitų ir statistinių duomenų saugykla, bendra tapatybės duomenų saugykla ir daugialypis tapatybės detektorius).

Siekdama užtikrinti, kad 2021–2023 m. laikotarpiu sistemos būtų laiku, veiksmingai ir efektyviai plėtojamoms, Agentūra planuoja tęsti įvairių pagrindinių veiklos sistemų (CBS) virtualizaciją naudojant bendrą infrastruktūrą (CSI). Agentūra atliks reikalingą savo esamų pagrindinių veiklos sistemų pritaikymą siekdama sukurti pagrindą sąveikumo komponentų palaikymui ir dalį CBS infrastruktūros perkels į jau įgyvendintą bendrą infrastruktūrą.

Tuo pačiu laikotarpiu bendra infrastruktūra toliau bus tobulinama, siekiant vietoje paslaugų infrastruktūros (IaaS) turėti paslaugų platformą (PaaS). Ši raida bus grindžiama eu-LISA bendrų paslaugų katalogo sukūrimu. Naudojant katalogą siekiama teikti bendras ir standartizuotas technines paslaugas, kurios turi būti naudojamos dabartinėse ir naujose pagrindinėse veiklos sistemose, atsižvelgiant į teisiniais reikalavimais nustatytas duomenų ir duomenų šrautų skirstymo ir atskyrimo ribas. Be to, Agentūra planuoja integruoti turto valdymą į konfigūracijos valdymą.

2.1.2. Ryšių infrastruktūros operacijų valdymas ir plėtojimas

Dabartinė VIS ir SIS ryšių infrastruktūra valdoma pagal „TESTA-ng II“ preliminarąją sutartį, kurią yra sudaręs Informatikos GD. Ši preliminarioji sutartis baigs galioti 2023 m. birželio 30 d. Iki šios sutarties galiojimo pabaigos Agentūra turi užtikrinti, kad VIS ir SIS ryšių infrastruktūra būtų laiku perkelta į naują visos Europos tinklą. Informatikos GD pasirašius preliminarąją sutartį dėl naujo visos Europos tinklo, Agentūra imsis konkrečių parengiamųjų veiksmų, kad įdiegtų naują ryšių infrastruktūrą, skirtą jos valdomoms didelės apimties IT sistemoms (SIS / VIS TESTA tinklams).

2020 m. Agentūra atliko VIS ryšių infrastruktūros naujovinimą siekdama ją pritaikyti prie AIS ir ETIAS sistemų naudojamo didesnio dažnių juostos pločio. Be to, 2020 m. buvo atliktas dalies SIS II ryšių infrastruktūros naujovinimas, siekiant pritaikyti SIS II prie AFIS įdiegtų funkcijų. 2021 m. bus baigtas SIS II ryšių infrastruktūros naujovinimas, kartu bus atnaujinta dalis VIS ryšių infrastruktūros aparatinės įrangos komponentų siekiant užtikrinti, kad tinklui būtų galima teikti palaikymo paslaugas tol, kol bus visiškai pereita prie viso Europos tinklo.

Su ryšių infrastruktūros operacijų valdymu susijusios užduotys toliau bus pavestos paslaugas teikiančioms trečiosioms šalims iš privačiojo sektoriaus, tačiau Agentūra bus už jas atsakinga ir atidžiai jas prižiūrės. Tokie tinklo paslaugų teikėjai toliau privalės laikytis saugumo priemonių, nustatytų kiekvieną sistemą reglamentuojančiame pagrindiniame akte ir Komisijos sprendimuose dėl SIS bei VIS tinklų. Jie negali susipažinti su jokiais sistemose saugomais arba per ryšių infrastruktūrą perduodamais operatyviniais duomenimis arba su SIS susijusiais SIRENE informacijos mainais.

Vykdydama su operacijomis susijusią veiklą eu-LISA toliau stebės²⁵, kaip naudojamos jos tinklo jungtys, ir imsis atitinkamų veiksmų siekdama užtikrinti, kad tokių tinklo jungčių pajėgumo pakaktų Agentūros poreikiams patenkinti.

2.1.3. Naujų sistemų plėtojimas ir diegimas

AIS

Iki 2022 m. pradžios AIS kūrimas bus baigtas ir sistema pradės visapusiškai veikti.

ETIAS

2018 m. spalio 9 d. įsigaliojo 2018 m. rugsėjo 12 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1240, kuriuo sukurama Europos kelionių informacijos ir leidimų sistema (ETIAS). ETIAS bus ES sistema, skirta ES išorės sienas kertantiems trečiųjų šalių piliečiams, kuriems netaikomas vizos reikalavimas. Naudojantis sistema bus atliekamas išankstinis patikrinimas siekiant įvertinti su keliautojais, kuriems atvykstant į Šengeno erdvę taikomas bevizis režimas, susijusią saugumo ir migracijos riziką, taip sudarant sąlygas valstybėms narėms neišduoti leidimo keliautojams, jei laikoma, kad jie kelia grėsmę saugumui arba yra su neteisėta migracija ar visuomenės sveikata susijusi rizika. Šengeno erdvės išorės sieną norintys kirsti keliautojai, kuriems taikomas bevizis režimas, privalės turėti tiek galiojantį kelionės dokumentą, tiek ETIAS kelionės leidimą. eu-LISA yra atsakinga už ETIAS informacinės sistemos plėtojimą ir techninį valdymą.

ETIAS centrinę sistemą sukurs eu-LISA. Baigus testavimą, kuriame dalyvaus suinteresuotieji subjektai (valstybės narės ir ES agentūros), planuojama, kad sistema pradės veikti 2022 m. pabaigoje. Priėmus 2020 m. pabaigoje numatomus patvirtinti prioritetinius įgyvendinimo aktus, deleguotuosius aktus, įgyvendinimo reglamentas ir su ETIAS susijusius pakeitimus, eu-LISA bus sudarytos sąlygos tęsti šiuos parengiamuosius veiksmus. Agentūra jau įsteigė reikalingus sistemos valdymo subjektus.

ECRIS-TCN

Abiejų teisėkūros institucijų priimtas ECRIS-TCN reglamentas įsigaliojo 2019 m. gegužės 22 d. Įgyvendinus patobulinimus, naudodamos sistemą ECRIS valstybės narės galės prašyti išsamios informacijos apie apkaltinamąjį nuosprendį tiesiai iš kitos nustatytos valstybės narės. eu-LISA turės vykdyti dvejopo pobūdžio užduotis: plėtoti naują ECRIS-TCN sistemą, t. y., be kita ko, vykdyti projekto valdymo, tolesnio plėtojimo, kokybės užtikrinimo ir kokybės kontrolės veiklą, o vėliau, be kita ko, valdyti sistemos operacijas ir vykdyti sistemos priežiūrą. Dabartinė ECRIS nuorodų sistema, kurią naudoja visos (išskyrus keturias) valstybės narės, bus atnaujinta siekiant sujungti ją su ECRIS-TCN. 2020 m. turėtų būti galima pradėti ECRIS-TCN kūrimo darbus, susijusius su bendra TDS ir „sBMS“. Numatoma, kad 2021 m. vyks ECRIS-TCN kūrimo procesas, o sistema turėtų pradėti veikti 2022 m.

Sistemų sąveikumas

Sąveikumo reglamentai buvo paskelbti Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje 2019 m. gegužės 22 d. ir įsigaliojo 2019 m. birželio 11 d. Naudojant naujus sąveikumo komponentus bus sudarytos sąlygos sienos apsaugos pareigūnams, policijos pareigūnams, vizų ir imigracijos pareigūnams greičiau gauti patikimesnę ir išsamesnę informaciją apie grėsmes saugumui. Šių komponentų, būtent, Europos paieškos portalo (EPP), bendros biometrinių duomenų atitikties nustatymo paslaugos („sBMS“), bendros tapatybės duomenų saugyklos (toliau – bendra TDS), daugialypio tapatybės detektoriaus (MID) ir centrinės ataskaitų ir statistinių duomenų saugyklos (CASS), įdiegimui reikės reikšmingų pastangų, susijusių su projektavimu, kūrimu, testavimu ir įgyvendinimu. Kita vertus, reikia keisti esamas sistemas, nes į naujai sukurtą bendrą TDS bus perkelti biografiniai ir biometriniai tapatybės duomenys, biometriniai šablonai bus perkelti į naują „sBMS“, o MID turi

²⁵ Remiantis ankstesniais metais atlikto pažangaus tinklo statistikos projekto rezultatais.

būti kuriamas taip, kad veiktų kaip automatizuota perspėjimo sistema, padedanti nustatyti daugialypes suklastotas tapatybes.

Be to, siekiant pritaikyti Europos paieškos portale vykdomas visas operacijas, gali prireikti naujų operacijų mechanizmų, o dabartinių sistemų (ypač SIS) pajėgumus reikia padidinti. Kiekvienos esamos sistemos teisinis pagrindas yra arba bus pakeistas, kad į jį būtų įtrauktos sąveikumo iniciatyvos. Taip pat bus reikalingos plataus masto integracijos pastangos, kartu keičiant esamas ir plėtojamąs sistemas, kad būtų sudarytos sąlygos sąveikumo komponentams veikti.

Įsigaliojus reglamentams, eu-LISA teikė paramą Komisijai rengiant reikalingus įgyvendinimo aktus ir deleguotuosius aktus 2019 m., o įgyvendinimas prasidėjo 2019 m. pabaigoje. Šiuo metu vyksta įgyvendinimo procesas, kuris tęsis dar kelis metus, siekiant sudaryti sąlygas sukurti reikalingus sąveikumo komponentus, juos įdiegti ir integruoti į esamas ir naujas sistemas ir į naują TVR sistemų sąveikumo architektūrą, kurią valdo Agentūra, ir Europolo bei Interpolo valdomas sistemas.

eu-LISA planuoja užbaigti „sBMS“ plėtojimo darbus 2021 m. ir 2022 m. pradėti esamų VIS, SIS ir sistemos EURODAC biometrinių funkcijų perkėlimą, kartu įgyvendinant ECRIS-TCN. Pasirengimas SIS AFIS ir VIS BMS perkėlimui taip pat prasidės 2021 m. ir jo metu, be kita ko, bus apibrėžti funkciniai ir techniniai reikalavimai, taip pat 2022 m. bus atliktas faktinio perkėlimo poveikio vertinimas.

Be to, siekiant užtikrinti, kad būtų laikomasi bendros techninės strategijos ir kad būtų pritaikyti bei suvaldyti nauji sąveikumo komponentai ir esamų sistemų pokyčiai, reikės įdiegti keletą funkcijų. Ši veikla *a priori* apims konsoliduotas ir virtualizuotas infrastruktūros įgyvendinimą, supaprastintus paslaugų teikimo procesus (pagrįstus automatizavimu), standartizuotas stebėsenos priemonės sukūrimą (siekiant geriau kontroliuoti komponentus) ir patobulintus saugumo procesus.

Kalbant apie statistinius duomenis ir ataskaitų teikimą, eu-LISA atliks reikiamus parengiamuosius veiksmus siekdama koordinuoti galimybę, suteiktą sąveikumo reglamentuose nurodytoms kompetentingoms institucijoms, ES institucijoms ir agentūroms, susipažinti su tam tikrais duomenimis, kurie susiję su konkrečiais sąveikumo komponentais, neatskleidžiant asmenų tapatybės.

2.1.4. Saugumas ir veiklos tęstinumas

Šiuo metu vykdydama veiklą Agentūra laikosi į paslaugas orientuoto saugumo modelio, pagal kurį organizacijos ir veiklos valdymas yra gerai veikiantys procesai ir kuriuo užtikrinama sklandi eu-LISA pagrindinių veiklos rūšių veikla. Atsižvelgiant į tai, kad nuolat kyla su esamomis ir būsimomis IT sistemomis susijusių papildomų sunkumų, nuolat atsiranda naujos technologijos ir kyla nauja rizika (papildomos kibernetinės grėsmės, terorizmo grėsmė ir pan.), yra nustatytas poreikis turėti papildomus krizių valdymo pajėgumus. Agentūros saugumo ir veiklos tęstinumo strategija siekiama numatyti sprendimus, kuriais būtų išsaugotos aukšto lygio saugumo ir veiklos tęstinumo paslaugos, teikiamos pačiai Agentūrai ir jos suinteresuotiesiems subjektams. Šiomis aplinkybėmis siekdama ateityje užtikrinti saugumą ir veiklos tęstinumą eu-LISA, be kita ko, taikys dinamišką reagavimo į saugumo grėsmes metodą, kuriuo atsižvelgiama į Agentūros ir jos nauju Steigimo reglamentu numatytus poreikius ir kovojama su problemomis šioje srityje. Šioje strategijoje numatyti šie keturi su saugumo funkcija susiję tikslai:

- nuolat tobulinti saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo sistemą, užtikrinant saugumo procesų integraciją į paslaugų valdymo veiklą ir taikant pritaikyto saugumo ir standartizuotojo saugumo principus, siekiant užtikrinti, kad Agentūra tiek laikytųsi teisinių reikalavimų, tiek patenkintų veiklos poreikius. Patikrinimas turi būti teikiamas suinteresuotiesiems subjektams rengiant jiems skirtas ataskaitas dėl veiksmingumo parametrų;
- užtikrinti pagrindinių veiklos sistemų atsparumą ir taikant horizontalų metodą gerinti Agentūros krizių valdymo pajėgumus;

- užtikrinti, kad Agentūros pagrindinėse veiklos sistemose ir ryšių tinkluose tvarkoma informacija būtų veiksmingai saugoma ir kad jos, kontroliuojant teisėtiems naudotojams, veiks, kaip priklauso ir kada reikia;
- užtikrinti organizacijos sistemų ir infrastruktūros saugumą ir atsparumą.

Siekdama šių tikslų Agentūra 2021–2023 m. laikotarpiu toliau vykdys veiklą, susijusią su pirmiau nurodytu strateginiu požiūriu, kad toliau konsoliduotų eu-LISA saugumo ir veiklos tęstinumo valdymą. Pagrindinis tikslas – užtikrinti, kad eu-LISA išlaikytų aukščiausią saugumo ir veiklos tęstinumo lygį ir galėtų vykdyti savo įgaliojimus. Todėl saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo sistema, į kurią taip pat įtraukti rizikos valdymo procesai, bus nuolat peržiūrima ir pritaikoma prie veiklos poreikių.

Veiklai, susijusiai su saugumo priemonių įgyvendinimu, bus toliau skiriama daugiausia dėmesio valdant kasdienes fizinio saugumo paslaugų operacijas, kuriomis siekiama apsaugoti personalą, pastatus ir stotis (įskaitant apsaugos paslaugų valdymą), taip pat konkrečius operatyvinius procesus ir veiklą, susijusią su darbuotojų saugumu, pramoniniu saugumu, reagavimu į nelaimes ir sauga (įskaitant personalo mokymą ir informuotumo didinimą). Kartu bus tobulinamos arba naujinamos konkrečios techninės fizinio saugumo kontrolės priemonės eu-LISA veiklos vykdymo vietose Taline ir Strasbūre, taip pat biure Briuselyje pagal konkretaus saugumo rizikos valdymo rezultatus.

Šioje saugumo funkcijos srityje eu-LISA tobulins ir testuos Agentūros ir jai patikėtų sistemų veiklos tęstinumo ir atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių planus įgyvendindama, eksploatuodama, tobulindama ir nuolat plėtodama ištisinį metodą, kaip reikalaujama pagal Agentūros įgaliojimus. Kalbant apie Agentūros valdomas didelės apimties IT sistemas, eu-LISA toliau testuos veiklos tęstinumo planus dalyvaujant valstybių narių bendruomenėms ir su jų parama rengdama pratybas organizacijoje ir ištisines pratybas. Kartu bus tęsiami rekomendacijų, pateiktų po ankstesnių veiklos tęstinumo pratybų, įgyvendinimo procesai.

Agentūra tęs informavimo apie strateginį saugumą veiklą, suinteresuotiesiems subjektams teikdama informaciją saugumo ir veiklos tęstinumo klausimais. Vienas iš svarbiausių šios veiklos vykdymo būdų – saugumo pareigūnų tinklas¹⁶, kuriuo sudaromos palankesnės sąlygos keistis informacija, geriausia patirtimi, patarimais ir rekomendacijomis saugumo ekspertų, dirbančių su didelės apimties IT sistemomis, lygmeniu. Šis tinklas tapo forumu, kuriame sudaromos sąlygos eu-LISA, valstybėms narėms ir asocijuotosios šalims tarpusavyje koordinuoti veiklą. Agentūra dalyvauja kituose teminiuose forumuose ir darbo grupėse, kurios sprendžia kibernetinio saugumo klausimus, kad pasidalytų patirtimi ir padidintų žinių kiekį šioje svarbioje srityje.

Taip pat eu-LISA toliau dalyvaus tarpžinybinėse darbo grupėse, kuriose sprendžiami veiklos tęstinumo ir veiklos atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių klausimai, daugiausia dėmesio skirdama organizacijos atsparumui užtikrinant nepertraukiamą paslaugų teikimą valstybėms narėms.

Kalbant apie informacijos saugumą ir saugumo užtikrinimą, planavimo laikotarpiu Agentūra toliau plėtos dvi pajėgumų kryptis. Pirmoji kryptis yra susijusi su kasdieniu informacijos saugumo ir saugumo užtikrinimo paslaugos teikimu. Šiuo atveju numatoma įgyvendinti konkrečius su operacijomis susijusios informacijos teikimo procesus, pvz., valdyti, vertinti, užtikrinti, apsaugoti, stebėti, reaguoti ir atkurti informaciją (remiantis ISO27001 standartu informacijos saugumo valdymo sistema), kad būtų užtikrintas aukšto lygio informacijos saugumas ir visų didelės apimties sistemų, už kurias atsako Agentūra, saugumas. Antroji kryptis susijusi su nuolatiniu techninės saugumo architektūros plėtojimu ir raida pagal Agentūros technologijų strategijoje nustatytas veiksmų gaires, siekiant stiprinti didelės apimties sistemų atsparumą susidūrus su saugumo incidentais ir kibernetiniais išpuoliais nauju sujungtų ir prie interneto prijungiamų sistemų laikmečiu.

¹⁶ Neformalus saugumo ekspertų tinklas, kuris, gavęs prašymą, dalijasi geriausia patirtimi saugumo ir veiklos tęstinumo klausimais, konsultuoja Valdančiąją tarybą ir patariamąsias grupes.

Agentūros technologijų strategijoje numatyta teikti informacijos saugumo valdymo paslaugas, kartu įgyvendinant išsamią kibernetinio saugumo programą, grindžiamą:

- atnaujinta ir patobulinta saugumo architektūra, kuri grindžiama aktualiausiomis, pažangiausiomis ir veiksmingiausiomis saugumo kontrolės priemonėmis, siekiant apsaugoti nuo grėsmių, ir pripažinta gerąja patirtimi, pvz., Interneto saugumo centro ypatingos svarbos saugumo kontrolės priemonėmis. Daugiausia dėmesio skiriama tokiems pagrindiniams dalykams, kaip antai įtraukimui į baltąjį sąrašą ir pataisų naudojimui, techniniam pažeidžiamumo valdymui, privilegijuotajam valdymui, tapatybės ir prieigos valdymui, taip pat pažangesnių grėsmių nustatymo ir apsaugos mechanizmų diegimui;
- oficialiu informacijos saugumo užtikrinimo procesu, kuris parengtas Agentūros lygmeniu remiantis efektyviu saugumo rizikos valdymu, nuolatiniams su saugumu susijusiais auditais bei vertinimais ir reguliariai rengiamomis valdymo peržiūromis;
- nuolatine stebėseną ir analize, kuria siekiama teikti rizika pagrįstas praktines įžvalgas siekiant toliau gerinti saugumo padėtį (pvz., elgesio analizės sistema);
- vidaus Saugumo operacijų centro pajėgumų plėtra, neatsiejama nuo paslaugos, kuria Agentūrai sudaromos sąlygos daug greičiau nustatyti saugumo pavojus bei incidentus ir į juos reaguoti ir kuri grindžiama naujos Saugumo informacijos ir įvykių valdymo sistemos (SIEM) diegimu.

2.1.5. Parama vykdant pagrindinę veiklą

Ataskaitų apie sistemas teikimas, remiantis teisės aktais

2021–2023 m. laikotarpiu Agentūra toliau skelbs laikantis teisės aktų parengtas ataskaitas (kaip reikalaujama pagal esamą teisinį pagrindą, taikomą kiekvienai Agentūros valdomai sistemai). eu-LISA toliau teiks ataskaitas atitinkamoms ES institucijoms bei agentūroms ir visų pirma:

- 2021 m. paskelbs metinius SIS statistinius duomenis, kaip nustatyta Tarybos sprendimo 2007/533/TVR 66 straipsnio 3 dalyje ir analogiškoje Reglamento (EB) Nr. 1987/2006 nuostatoje, o nuo 2022 m. skelbs vadovaudamasi Reglamento (ES) 2018/1861 6o straipsnio 3 dalimi, Reglamento (ES) 2018/1862 74 straipsnio 3 dalimi ir Reglamento (ES) 2018/1860 16 straipsniu;
- kas dvejus metus teiks ataskaitą dėl SIS techninio veikimo, įskaitant saugumo klausimus, pagal Tarybos sprendimo 2007/533/TVR 46 straipsnio 8 dalį ir analogiškas Reglamento (EB) Nr. 1987/2006 nuostatas, o nuo 2023 m. ją teiks vadovaudamasi Reglamento (ES) 2018/1861 6o straipsnio 7 dalimi ir Reglamento (ES) 2018/1862 74 straipsnio 8 dalimi;
- kas dvejus metus teiks ataskaitą dėl VIS techninio veikimo, įskaitant saugumo klausimus, kaip nustatyta Reglamento (EB) Nr. 767/2008 50 straipsnio 3 dalyje ir Tarybos sprendimo 2008/633/TVR 17 straipsnio 3 dalyje;
- kasmet teiks metinę ataskaitą dėl sistemos EURODAC centrinės sistemos veiklos, įskaitant jos techninį veikimą ir saugumo klausimus, kaip nustatyta Reglamento (ES) Nr. 603/2013 40 straipsnio 1 dalyje;
- kasmet skelbs metinius sistemos EURODAC statistinius duomenis, kaip nurodyta Reglamento (ES) Nr. 603/2013 8 straipsnio 2 dalyje;
- pradėjus veikti AIS, Agentūra iš karto:
 - kiekvieną ketvirtį skelbs AIS statistinius duomenis, kaip nustatyta Reglamento (ES) 2017/2226 63 straipsnio 4 dalyje, ir metinę ataskaitą pagal 63 straipsnio 5 dalį;
 - praėjus dvejimėms metams nuo veiklos pradžios pateiks ataskaitą dėl AIS techninio veikimo, įskaitant saugumo klausimus, kaip nustatyta Reglamento (ES) 2017/2226 72 straipsnio 4 dalyje;
- pradėjus veikti ETIAS, Agentūra iš karto:
 - kiekvieną ketvirtį skelbs ETIAS statistinius duomenis, kaip nustatyta Reglamento (ES) 2018/1240 84 straipsnio 4 dalyje, ir metinę ataskaitą pagal 84 straipsnio 5 dalį;

- praėjus dvejiems metams nuo veiklos pradžios pateiks ataskaitą dėl ETIAS techninio veikimo, įskaitant saugumo klausimus, ir statistinius duomenis apie ETIAS stebėjimo sąrašą, kaip nustatyta Reglamento (ES) 2018/1240 92 straipsnio 4 dalyje;
- pradėjus veikti ECRIS-TCN, Agentūra iš karto:
 - skelbs statistinius duomenis pagal Reglamento (ES) 2019/816 37 straipsnio 5 dalį.

Be to, eu-LISA Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje (ES OL) toliau kiekvienais metais skelbs kompetentingų institucijų, turinčių įgaliojimus tiesiogiai SIS ieškoti duomenų, sąrašą kartu su nacionalinių SIS biurų ir nacionalinių SIRENE biurų sąrašu (2021 m. pagal Reglamento (EB) Nr. 1987/2006 31 straipsnio 8 dalį ir analogišką Tarybos sprendimo 2007/533/TVR nuostatą). Nuo 2022 m. sąrašai bus skelbiami vadovaujantis Reglamento (ES) 2018/1861 7 straipsnio 3 dalimi bei 41 straipsnio 8 dalimi ir analogiškais nuostatomis pagal Reglamento (ES) 2018/1862 7 straipsnio 3 dalį bei 56 straipsnio 7 dalį, taip pat savo svetainėje Agentūra pateiks atnaujintą sąrašą, kuriame bus nurodyti valstybių narių pakeitimai, pateikti tarp kiekvienais metais skelbiamų sąrašų.

Kiekvienais metais Agentūra savo svetainėje skelbs atnaujintą paskirtųjų institucijų sąrašą, kuriame nurodys konkrečius skyrius, turinčius teisę susipažinti su sistemos EURODAC centrinėje sistemoje įrašytais duomenimis, kaip nustatyta Reglamento (ES) Nr. 603/2013 27 straipsnio 2 dalyje.

Pagal Reglamento (ES) 2017/2226 65 straipsnio 2 dalį praėjus trims mėnesiams nuo AIS veiklos pradžios, eu-LISA, atsižvelgdama į kiekvienos valstybės narės pranešimus, ES OL paskelbs bendrą kompetentingų institucijų sąrašą. Po pirmo paskelbimo Agentūra savo svetainėje skelbs metinius bendro sąrašo atnaujinimus.

Pagal Reglamento (ES) 2018/1240 87 straipsnio 2 dalį praėjus trims mėnesiams nuo ETIAS veiklos pradžios, eu-LISA, atsižvelgdama į kiekvienos valstybės narės pranešimus, ES OL paskelbs bendrą kompetentingų institucijų, turinčių prieigą prie ETIAS, sąrašą. Po pirmo paskelbimo Agentūra savo viešojoje svetainėje skelbs atnaujintą informaciją, o bendras sąrašas bus skelbiamas kartą per metus.

Pagal Reglamento (ES) 2019/816 34 straipsnio 2 dalį eu-LISA, atsižvelgdama į kiekvienos valstybės narės pranešimus, ES OL paskelbs centrinių institucijų, turinčių prieigą prie ECRIS-TCN, sąrašą. Be to, Agentūra paskelbs atnaujintą sąrašą iš karto gavusi valstybių narių pranešimą.

Valstybėms narėms skirti mokymai apie Agentūros valdomų IT sistemų techninį naudojimą

eu-LISA toliau vykdys atitinkamoms nacionalinėms institucijoms ir ES agentūroms skirtą mokymo veiklą apie techninį visų jos kompetencijai priklausančių sistemų (aptariamam laikotarpiu turėtų būti rengiami mokymai, susiję su SIS, VIS, sistema EURODAC, AIS, ETIAS, ECRIS-TCN ir sąveikumo komponentais) naudojimą.

Atsižvelgiant į papildomą analizę, naujoms sistemoms skirti mokymo kursai bus suskirstyti į du etapus. Pirmame etape daugiausia dėmesio bus skiriama mokymui, susijusiam su technine veikla prieš diegimą, o antrame etape – pradėjusių veikti naujų sistemų veiklos aspektams. Be to, kai kuriuose atskiruose kursuose, skirtuose tam tikroms sistemoms, daugiausia dėmesio numatoma skirti konkrečioms ir svarbioms temoms (pvz., centrinių sistemų imitatoriams). Taip pat siekiant geriau patenkinti mokomų asmenų poreikius, visų pirma susijusių su naujų sistemų diegimu, esama IT operatorių kvalifikacijos kėlimo mokymo programos sistema bus pakeista tikslinių grupių metodu, pagal kurį mokant daugiausia dėmesio bus skiriama konkrečių profilių mokomų asmenų poreikiams.

Mokymus numatoma teikti įvairiais būdais (e. mokymasis, savarankiškam mokymuisi skirta medžiaga, tiesioginiai mokymo kursai, paramai skirti internetiniais seminarai), bet atsižvelgiant į tai, kad naujos sistemos yra labai svarbios, o būsimi pokyčiai reikšmingi, kursų etapas, susijęs su veikla prieš diegimą, daugiausia bus rengiamas kaip tiesioginiai mokymo kursai.

Per aptariamą laikotarpį mokymo poreikiai, susiję su naujos redakcijos SIS įgyvendinimu, bus patenkinami naudojant eu-LISA SIS mokymo portfelį. Panašus metodas bus taikomas iš dalies pakeistai VIS ir sistemai

EURODAC, jei bus priimtas šių sistemų teisinis pagrindas. AIS skirti mokymai bus rengiami nuo 2022 m., naudojant įprastinį, pradėjusioms veikti sistemoms taikomą būdą.

Jei diegimas vyks kaip šiuo metu suplanuota, ETIAS mokymai, skirti veiklai prieš diegimą, turėtų prasidėti 2021 m. III ketv., o reguliarūs mokymo ciklai turėtų prasidėti nuo 2023 m. II–III ketv., kai ETIAS pradės veikti. Iš anksto bus atlikta visapusiška mokymo poreikių analizė.

Priėmus ECRIS-TCN reglamentą ir remiantis esamu preliminariu planavimu, pagal kurį sistema turėtų pradėti veikti 2022 m. IV ketv., yra tikėtina, kad eu-LISA pirmus mokymo kursus, susijusius su ECRIS-TCN, pradės teikti 2021 m. IV ketv.

Sąveikumo komponentai bus diegiami po to, kai bus priimti su jais susiję teisės aktai, o įvairūs komponentai kuriami 2019–2023 m. laikotarpiu. Atsižvelgiant į tai, kad komponentai labai skiriasi nuo sistemų, su kuriomis susiję mokymai yra rengiami šiuo metu, labai svarbu atlikti išsamią mokymo poreikių analizę siekiant suprasti poreikius ir parengti tinkamus mokymus.

eu-LISA mokymo portfelio tobulinimas bus atidžiai stebimas siekiant užtikrinti, kad jis visada būtų pritaikytas prie bendruomenės poreikių ir juos atitiktų.

Sėkmingas esamas Europos Komisijos, TVR agentūrų ir valstybių narių tarpusavio bendradarbiavimas mokymo srityje bus tęsiamas įgyvendinant papildomas bendras mokymo iniciatyvas. Tai bus labai svarbu, nes kai kurios TVR agentūros, visų pirma *Frontex* ir *Europol*, dalyvaus naudojant naujas sistemas.

Kokybės valdymo klausimas turėtų būti toliau sprendžiamas pradėjus taikyti eu-LISA mokymo portfelio sertifikavimo mechanizmą ir turėtų būti įgyvendinami optimalūs sprendimai. Uždavinys, kaip užtikrinti didesnius pajėgumus siekiant rengti kokybiškus mokymo kursus, bus sprendžiamas naudojant išteklius, turimus parengus paskirtų mokytojų ekspertų sąrašą.

Galiausiai, 2021–2023 m. laikotarpiu toliau bus didinama eu-LISA e. mokymosi pasiūla įdiegus atnaujinimus e. mokymosi ir internetinių nuotolinio mokymosi sistemų valdymo srityje, konkrety dėmesį skiriant tam, kad eu-LISA rengiamuose mokymo kursuose būtų pradėti taikyti švietimo technologijų elementai.

Moksliniai tyrimai ir inovacijos

Agentūros vykdomos su moksliniais tyrimais susijusios veiklos apimtis buvo išplėsta pagal iš dalies pakeisto Steigimo reglamento 14 straipsnį. Kalbant konkrečiau, Agentūra dalyvaus įgyvendinant bendrosios mokslinių tyrimų ir inovacijų programos (programa „Horizontas 2020“, „Europos horizontas“) dalis, kurios susijusios su didelės apimties IT sistemomis laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje.

Agentūra stebės mokslinių tyrimų raidą, susijusią su esamų ir naujų didelės apimties IT sistemų operacijų valdymu. Tai suteiks galimybę Agentūrai išlaikyti ir plėsti turimą praktinę patirtį plėtojant esamas ir naujas didelės apimties IT sistemas Europoje ir gerinti galutiniams naudotojams teikiamas paslaugas. Vykdam šią veiklą teikiama parama Agentūrai įgyvendinant įgaliojimus ir vykdam užduotis, taip pat kuriant atviros, patikimos ir efektyvios ES agentūros įvaizdį.

Atsižvelgiant į tai, kad 2021–2023 m. bus sukurtos ir (arba) įdiegtos kelios naujos sistemos ir (sąveikumo atveju) techniniai komponentai, bus dedamos visapusiškos pastangos siekiant nustatyti naujausius susijusius mokslinių tyrimų ir technologijų pokyčius, kuriuos būtų galima integruoti į projektus, daugiausia susijusius su naujų sistemų diegimu. Įgyvendinant mokslinių tyrimų ir technologijų stebėjimo funkciją, daugiausia dėmesio bus skiriama siekiui perduoti mokslinių tyrimų išvadas projektams įgyvendinantiems darbuotojams ir projektavimo, plėtojimo ir įgyvendinimo projektuose dalyvaujantiems asmenims, visų pirma teikiant stebėsenos ataskaitas ir rengiant techninius informacinius susitikimus. Be to, vykdydama mokslinių tyrimų stebėseną Agentūra įgys naujausių, būtinų, išsamių žinių ir įžvalgų, kurių reikia vykdam visas jos užduotis, taip įtvirtinant Agentūrą kaip patikimą partnerę įgyvendinant atitinkamų politikos krypčių temas, susijusias su didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymu.

Išorės informavimo veikla toliau bus svarbi mokslinių tyrimų veiklos dalis. Atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus toliau bus laikomasi praktikos Europos Parlamentui, Tarybai, Komisijai ir EDAPP (jei susiję su asmens duomenų tvarkymu) kiekvienais metais teikti ataskaitas dėl technologijų stebėjimo rezultaty. Be to, bus toliau rengiami susitikimai ir tęsiamas bendradarbiavimas su TVR agentūromis, nes tai yra svarbus sinergijos šioje srityje elementas, pasitelkiant mokslinių tyrimų tinklus ir reguliariai organizuojant ekspertų susitikimus.

Pagal Agentūros peržiūrėto Reglamento 15 straipsnį eu-LISA gali būti paprašyta įgyvendinti bandomuosius projektus, atlikti koncepcijų pagrįstumo įrodymo įgyvendinimo užduotis, kurios finansuojamos pagal išorės sienų ir vizų finansinę paramos priemonę, arba pati Agentūra gali planuoti ir įgyvendinti savo testavimo veiklą.

Parama valstybėms narėms, Komisijai ir kitoms ES institucijoms, įstaigoms, organams ir agentūroms

Agentūra gavusi prašymą teiks paramą valstybėms narėms, Komisijai ir susijusioms ES agentūroms pagal Agentūros peržiūrėto Reglamento 16 ir 41 straipsnius.

Parama gali būti teikiama įvairiais būdais: pirma, teikiant konsultacijas valstybėms narėms ir ES agentūroms dėl nacionalinių sistemų arba naudotojo sąsajos prijungimo prie centrinių eu-LISA valdomų sistemų; antra, teikiant *ad hoc* paramą, kurios gali paprašyti valstybė narė Komisijos išskirtinėmis aplinkybėmis; trečia, teikiant konsultacijas ar paramą Komisijai techninio pobūdžio klausimais apie esamas ar naujas sistemas ir, ketvirta, įgyvendinant ne mažiau kaip penkių valstybių narių grupės pateiktą užduotį plėtoti, valdyti bendrą IT komponentą arba teikti jo prieglobą.

2.1.6. Agentūros valdymas

Agentūros, kaip kompetencijos centro, tobulėjimas

Siekdama toliau tobulinti vykdomas operacijas ir gerinti išlaidų efektyvumą integruodama procesus, Agentūra toliau plėtos savo paslaugų ir procesų modelį, grindžiamą ITIL / ITSM geriausios patirties priėmimu. Be paslaugų teikimo, pertvarkymo ir kontrolės procesų, Agentūra parengs ir įgyvendins ryšių palaikymo procesus, būtent:

- paklauskos valdymą;
- veiklos ryšių valdymą;
- pardavėjų valdymą.

Tai padės dar geriau suderinti Agentūros operacijas su suinteresuotųjų subjektų reikalavimais ir lūkesčiais, taip pat padidins suinteresuotųjų subjektų pasitenkinimą. Taikydama nuolatinio paslaugų tobulinimo proceso principus, eu-LISA ieškos galimybių toliau automatizuoti ir racionalizuoti procesus, jei įmanoma, naudojantis integruota ITSM priemone ir ją integruojant į stebėjimo priemones. Patobulintas Agentūros integruotų procesų ir paslaugų modelis vėliau bus naudojamas vykdant veiksmingą ir efektyvią kontrolę, taip pat siekiant nuolat tobulinti visas eu-LISA paslaugas.

Įgyvendinant planotą žinių valdymo procesą laikantis ITSM požiūrio bus sukurtos naujos galimybės papildomai didinti eu-LISA vidaus žinių artefaktų duomenų bazę ir valstybių narių naudotojų žinias apie artefaktus. Integravus ITSM proceso modelį į veikiančią projektų valdymo procesą bus padidinta standartizacija ir veiksmingiau kontroliuojamas perėjimas prie operacijų.

Agentūra taip pat įdiegs reikšmingai patobulintą paslaugų ir procesų vertinimą, grindžiamą Agentūros paslaugų vertinimo schema, automatizuotu PVRR bei SLA ir (arba) OLA stebėjimu, taip pat ataskaitų dėl jų teikimo. Šios veiklos tikslas – padidinti Agentūros operacijų veiksmingumą. Praktiškai eu-LISA daugiausia dėmesio skirs tinkamam žinių duomenų bazių diegimui ir optimaliam jų naudojimui, taip pat skatins suinteresuotuosius subjektus dalytis žiniomis. Papildomai reikšmingai patobulins konfigūracijos valdymą ir naudojant turto valdymą bus užtikrinta veiksmingesnė visų eksploatavimo sąnaudų kontrolė. Visa ši planuojama veikla bus grindžiama nuolatiniu paslaugų tobulinimo procesu.

Agentūra toliau tobulins esamas įdiegtiems procesams skirtas priemones, kad padidintų jų mastą ir integracijos lygius, suteikdama veiksmingesnių priemonių, kurias galės naudoti daugiau suinteresuotųjų subjektų. eu-LISA pradės naudoti konkrečias priemones (prieinamas rinkoje) siekdama teikti paramą automatizuojant įvairius etapus arba sritis, susijusias su paslaugų plėtojimo ciklu. Tai bus suderinta su geriausia ITSM patirtimi, pvz., reikalavimų rinkiniais, reikalavimų analize ir struktūra, versijos kontrole, programinės įrangos testavimu, tolesniu procesų integravimu ir pan.

Agentūros valdymo sistema

Kalbant apie organizacijos valdymą, 2021–2023 m. laikotarpiu Agentūros valdymo sistemoje ir toliau daugiausia dėmesio bus skiriama organizacijos valdymo elementų, pvz., organizacijos rizikos valdymo, organizacijos PVRR valdymo, užtikrinimui, įskaitant teisinių konsultacijų teikimą, kad būtų įvykdyti teisės aktuose nustatyti reikalavimai ir patenkinti atitinkami veiklos poreikiai. Vykdydama veiksmus ir veiklą Agentūra laikosi gero valdymo užtikrinimo koncepcijos. 2021–2023 m. laikotarpiu atitikties valdymo srityje Agentūra toliau įgyvendins peržiūrėtą vidaus kontrolės sistemą, kruopščiai laikydamosi atnaujintos koncepcijos ir Komisijoje jau taikomos geriausios patirties.

Be to, eu-LISA siekia sukurti veiksmingo portfelio valdymo pajėgumus ir įgyti geriausią patirtį, kad padėtų užtikrinti atitiktį ir kartu geriau įgyvendintų eu-LISA ilgalaikę strategiją. Agentūros vadovybė apibrėš ir įdiegs valdymo struktūrą, kuria bus užtikrintos veiksmingos kontrolės priemonės, atskaitomybė ir rizikos valdymas portfelio, programos ir projektų lygmenimis. Agentūra vadovausis labiau subalansuotu požiūriu į operacijas taikydama kokybiškesnį projekto ir portfelio valdymo gyvavimo ciklą ir tuo pat metu laikydamosi Agentūros finansiniame reglamente nustatytų reikalavimų, susijusių su *ex ante* ir retrospektyviniais vertinimais, visų pirma užtikrindama:

- nuolatinį strateginį dalyvavimą;
- konkrečių investicijų ir tikėtinų veiklos rezultatų nustatymą ir dokumentaciją;
- parengtų programų ir projektų suderinimą su pradiniais strateginiais tikslais;
- pranašumų išnaudojimą siekiant patvirtinti, kad vertė buvo pasiekta ir kad ją galima kiekybiškai įvertinti.

Kokybės valdymas Agentūroje

Remdamasi bendros vertinimo sistemos (BVS) metodika ir atsižvelgdama į patirtį bei geriausią patirtį, įgytą per ankstesnę bendro kokybės valdymo veiklą, 2021 m. Agentūra paskirstys reikalingus išteklius ir atliks įsivertinimą, kad nustatytų tobulintinas sritis, susijusias su eu-LISA procesams ir rezultatams taikomais kokybės lygiais. Sutarti 2021 m. veiklos rezultatai, kaip specialios priemonės, bus įtraukti į eu-LISA kokybės tobulinimo planą ir kaip suplanuota bus įgyvendinti 2022–2023 m.

Agentūra toliau stiprins savo pajėgumus valdyti programų ir projektų kokybę kurdama, diegdama ir prižiūradama bendrą programų ir projektų kokybės valdymo (PPQM) sistemą. PPQM sistema apima visus pagrindinius procesus, kurie priklauso kokybės valdymo sričiai, būtent, kokybės planavimą, kokybės užtikrinimą ir kokybės kontrolę, laikantis geriausios patirties, aprašytos „Projekto valdymo žinių bazės (PMBok) vadove“, „PRINCE2“ metodikoje, „Pajėgumų kokybės gerinimo modelio integravimo (CMMI)“ ir „Programų valdymo standartų“ vadovuose.

Be to, eu-LISA, remdamasi geriausia patirtimi, susijusia su IT paslaugų valdymo metodo nustatymu, ir atsižvelgdama į esamus ir naujus suinteresuotųjų subjektų reikalavimus, peržiūrės savo IT valdymo sistemą iš dalies pakeisdama ir atnaujindama savo ITIL / ITSM valdymo veiksmų gaires. 2021–2023 m. laikotarpiu vykdomi Agentūros paslaugų ir procesų atnaujinimai taip pat išliks svarbia užduotimi siekiant toliau veiksmingai ir efektyviai teikti eu-LISA paslaugas (žr. pirmiau tekste).

Planavimas ir Agentūros pagal teisės aktus teikiamos ataskaitos

Pirmiau minėtų veiksmų rezultatai bus neatsiejama bendrų Agentūros planavimo ir ataskaitų teikimo ciklą dalis. Tai ne tik padidins Agentūros ir jos suinteresuotųjų subjektų skaidrumą, bet ir užtikrins, kad būtų kuriama vertė pagal Agentūros strateginius tikslus. Rengiant valdymo informaciją, grindžiamą organizacijos valdymo elementais, ir teikiamas apie ją ataskaitas teikiama parama vykdomajam direktoriui valdant visos organizacijos veiklos rezultatus ir sudaromas sąlygos Valdančiajai tarybai ir patariamosioms grupėms atlikti savo „užginčijimo ir paramos“ funkcijas vykdomojo direktoriaus atžvilgiu. Visų pirma Agentūra sieks didinti savo strateginio planavimo pajėgumus, kad įgyvendintų teisės aktų reikalavimus ir taikytų geriausią veiklos patirtį. 2021 m. Agentūra imsis būtinų priemonių siekdama atnaujinti savo ilgalaikę strategiją.

Planuojant su operacijomis susijusią veiklą, daugiausia dėmesio bus skiriama struktūrizuotam ir visapusiškam požiūriui į metinės veiklos vykdymą laikantis Agentūros ilgalaikės strategijos ir siekiant, kad Agentūros skyriai ir departamentai tobulintų vidinį veiklos planavimą ir geriau naudotų išteklius. Siekiant patikinimo, kad dedamos tinkamos pastangos ir tinkamai naudojami ištekliai, remiantis atitinkamais Valdančiosios tarybos sprendimais ir Agentūros finansiniame reglamente numatytais taikytinomis taisyklėmis bus *ex ante* atliekamas veiklos, kuria daromas didelis poveikis, vertinimas. Agentūra toliau naujovins informacijos, susijusios su metiniu planavimu ir ataskaitų teikimu, rinkimo automatizavimą. Be to, bus reguliariai peržiūrimas ilgalaikės strategijos įgyvendinimas. Agentūra toliau informuos savo suinteresuotuosius subjektus ir plačiąją visuomenę apie savo veiklą reguliariai skelbdama savo tarpines metinės veiklos ataskaitas, kaip reikalaujama pagal naują Steigimo reglamentą.

Vidaus auditas

Valdančioji taryba ir vykdomasis direktorius toliau kliausis eu-LISA vidaus audito struktūra (VAS), kad ji teiktų nepriklausomą, objektyvų patikinimą ir įžvalgas dėl organizacijos, paslaugų valdymo, rizikos valdymo ir vidaus kontrolės sistemų veiksmingumo ir efektyvumo. Taip VAS teikia paramą eu-LISA, jai siekiant nustatyti tikslų.

eu-LISA tęs bendradarbiavimą su Europos Audito Rūmais ir Europos Komisijos vidaus audito tarnyba priimdama jų audito misijas, ir, kai tinkama, imsis priemonių, kad būtų įgyvendintos audito rekomendacijos. VAS toliau koordinuos darbą šioje srityje ir sudarys jam palankesnes sąlygas.

Pagal Agentūros strateginį vidaus audito planą VAS atliks suplanuotus metinius auditus ir bus svarbiausia IT auditų, atliekamų Agentūros operacijų ir projektų valdymo srityje, vykdytoja. Siekdama, kad jos audito grupių veiklos rezultatai ir šioms grupėms priklausančių darbuotojų turimi įvairūs gebėjimai būtų optimalūs, VAS bendradarbiaus su audito bendrovėmis rengdama tinkamus viešuosius pirkimus ir remdamasi sutartimi įformintais susitarimais. VAS toliau teiks vykdomajam direktoriui, Audito, atitikties ir finansų komitetui (ACFC) ir Valdančiajai tarybai ataskaitas dėl pažangos įgyvendinant metinį audito planą, audito ataskaitas ir informaciją apie susijusius pagrindinius veiklos rezultatų rodiklius.

VAS išlaikys aukščiausio lygio kokybę (5 – optimizuotas) ir toliau teiks suinteresuotiesiems subjektams ataskaitas dėl savo kokybės užtikrinimo ir gerinimo programos (QAIP) rezultatų ir dėl Tarptautinių vidaus audito profesinės praktikos standartų laikymosi.

2.1.7. Politika, ryšiai su suinteresuotaisiais subjektais ir komunikacija

Politika ir ryšiai su suinteresuotaisiais subjektais

Agentūra laikysis įsipareigojimų valstybėms narėms, ES institucijoms, įstaigoms, organams ir partnerių agentūroms veikti kaip solidi bei patikima partnerė ir patarėja klausimais, susijusiais su didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymu.

Šiomis aplinkybėmis Agentūra atidžiai stebės ir prireikus remis atitinkamų veiklos struktūrų, nagrinėjančių teisinius pasiūlymus ir veiklos iniciatyvas, Taryboje (pvz., COSI, IXIM, SIS ir SIRENE, Visa) ir Europos Parlamente

(LIBE, BUDGET, CONT komitetai) darbą. Daugiausia dėmesio bus skiriama siekiui užtikrinti, kad teisėkūros institucijos eu-LISA žinias ir praktinę patirtį didelės apimties IT sistemų valdymo srityje naudotų kaip pagrindą priimdamos tinkama informacija ir faktais pagrįstus sprendimus.

eu-LISA palaikys glaudžius ir konstruktyvius santykius su Europos Komisija ir nagrinės papildomas galimybes plėtoti dabartinę partnerystę. Šiuo požiūriu bus visapusiškai įgyvendintos 2019 m. peržiūrėto eu-LISA ir Migracijos ir vidaus reikalų GD susitarimo memorandumo nuostatos. Į bendruosius tikslus bus įtrauktas tarpusavio veiksmų koordinavimas, parama rengiant naujus pasiūlymus dėl teisės aktų, sinergijų kūrimas ir reguliarus dialogas su visais susijusiais Migracijos ir vidaus reikalų GD subjektais. Sulaukusi prašymo ir laikydamosi savo įgaliojimų eu-LISA bendradarbiaus su kitais Komisijos generaliniais direktoratais, pvz., Teisingumo ir vartotojų reikalų GD, Informatikos GD, Kaimynystės politikos ir plėtros derybų GD arba Mobilumo ir transporto GD.

Agentūra toliau veiksmingai ir glaudžiai bendradarbiaus su valstybėmis narėmis ir asocijuotaisiais šalimis – pagrindiniais eu-LISA suinteresuotaisiais subjektais – ir jos paslaugų galutiniais naudotojais. Agentūra toliau užtikrins savo veiklos valstybių narių atžvilgiu skaidrumą. Siekdama šio tikslo Agentūra stiprins savo glaudžius darbo ryšius su patarėjais TVR klausimais Briuselyje.

ES agentūros tebėra pagrindinė eu-LISA suinteresuotųjų subjektų ir partnerių grupė. eu-LISA toliau įgyvendins darbo tvarkos susitarimų, kurie nuo 2013 m. buvo sudaryti su keliomis teisingumo ir vidaus reikalų agentūromis, pvz., CEPOL, *Frontex*, EASO, FRA, Europolu ir Eurojustu, nuostatas. eu-LISA glaudžiai bendradarbiaus su atitinkamomis TVR agentūromis (*Frontex*, Europolu ir Eurojustu) siekdama užtikrinti, kad jos galėtų naudotis SIS, VIS ir (arba) sistema EURODAC, kaip įtvirtinta šioms sistemoms taikomame teisiniame pagrinde, ir sukurti joms prieigą prie naujų ES informacinių sistemų, pvz., AIS, ETIAS, ECRIS-TCN ir sąveikumo architektūros, atsižvelgiant į šių agentūrų turimas prieigos teises pagal atitinkamus reglamentus.

Atsižvelgdama į ES saugumo sąjungos strategiją eu-LISA reikšmingai sustiprins bendradarbiavimą su ENISA. Abi agentūros imsis veiksmų siekdamas stiprinti bendradarbiavimą kibernetinio ir IRT saugumo srityje ir kitais klausimais, kuriais galima pasiekti sinergiją, remdamosi 2018 m. susitarimo memorandumu ir 2021–2023 m. bendradarbiavimo planu. Siekiant įgyvendinti migracijos ir prieglobsčio paktą, eu-LISA dar glaudžiau bendradarbiaus su EASO, kad būtų pasiekti Europos Komisijos numatyti tikslai. Šio bendradarbiavimo aspektai nurodyti 2020–2022 m. EASO ir eu-LISA bendradarbiavimo plane. Siekiant įdiegti ir vėliau naudoti naujas sistemas ir sąveikumo architektūrą TVR srityje, eu-LISA glaudžiai bendradarbiaus su CEPOL, kad užtikrintų, jog pareigūnai vietoje turėtų reikalingas žinias bei įgūdžius ir galėtų kaip įmanoma geriau pasinaudoti naujomis priemonėmis.

Bus palaikomas reguliarus ryšys su susijusiomis TVR agentūromis, visų pirma naujos redakcijos SIS, AIS, ETIAS ECRIS-TCN ir sąveikumo klausimais, siekiant užtikrinti, kad būtų tinkamai keičiamasi informacija ir laiku diegiamos sistemos ir kad taip valstybėms narėms būtų teikiama geriausia parama. Ypatingas dėmesys bus skiriamas skirtingų sistemų naudotojų bendruomenėms ir jų poreikiams koreguojant veiklos procesus ir diegiant naują infrastruktūrą bei technines priemones.

Be to, eu-LISA bendradarbiaus su FRA bendro intereso klausimais, susijusiais su IT sistemų, kurių operacijas vykdo eu-LISA, naudojimu ir nauja sąveikumo architektūra. Bendri tikslai ir bendradarbiavimo veiksmai pateikiami 2020–2022 m. dvišaliame bendradarbiavimo plane.

eu-LISA toliau aktyviai dalyvaus TVR agentūrų tinkle (JHAAN) ir platesniame decentralizuotų agentūrų tinkle – ES agentūrų tinklas (EUAN). Tinkamu laiku eu-LISA pradės ruošti pirmininkauti JHAAN (pirmininkavimas numatomas 2024 m. ir vykdomas devynių agentūrų, laikantis rotacijos tvarkos).

Laikydamosi ES decentralizuotų agentūrų bendro požiūrio principo³⁷ ir priėmus jos peržiūrėtus įgaliojimus (t. y. Reglamento 41 straipsnio 4 dalis „Bendradarbiavimas su Sąjungos institucijomis, organais, tarnybomis ir agentūromis“), Agentūra taip pat gali siekti plėsti dalijimąsi paslaugomis su kitomis ES agentūromis. Pasiekus derėjimą su Agentūros paslaugų portfeliu bus užtikrinta, kad toks dalijimasis paslaugomis būtų vykdomas racionalizuotai ir veiksmingai ir kad neturėtų jokio poveikio Agentūros pagrindinei veiklai. Agentūra toliau užtikrins, kad konkrečios agentūros galėtų naudotis sistemomis, kaip nurodyta teisės aktuose.

Komunikacija

eu-LISA 2021 m. išorės komunikacijos uždaviniai, tikslai ir žinutės yra tiesiogiai grindžiami Agentūros 2018–2022 m. bendrais strateginiais uždaviniais. Komunikacijos iniciatyvomis bus toliau stiprinamas eu-LISA, kaip solidžios ir patikimos partnerės, padedančios įgyvendinti politiką laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje, įvaizdis ir reputacija, atsižvelgiant į jos didesnę atsakomybę už esamas ir naujas didelės apimties IT sistemas, valdomas pagal Agentūros įgaliojimus. Išorės komunikacijos srityje daugiausia dėmesio bus skiriama atnaujintos informacijos teikimui, informuotumo didinimui ir greitam objektyvios, patikimos ir aiškios informacijos visuomenei ir suinteresuotiesiems subjektams teikimui, kaip to reikalaujama pagal teisės aktus, naudojant šiuolaikines internetines ir neinternetines ryšio priemones.

Visų pirma vykdydama komunikaciją Agentūra daugiausia dėmesio skirs tam, kad atkreiptų dėmesį į naujos AIS veiklos pradžią, padidintų informuotumą apie 2022 m. pradėsiančias veikti ETIAS ir ECRIS-TCN ir skleistų informaciją apie naujų technologijų poveikį siekui stiprinti vidaus saugumą, kovą su terorizmu ir sudaryti palankesnes sąlygas sklandesniems patikrinimams kertant sieną. eu-LISA su kitomis atitinkamomis TVR agentūromis laiku koordinuos su AIS ir ETIAS susijusią komunikacijos veiklą siekdama užtikrinti, kad šias sistemas diegiančios valstybės narės gautų tinkamą informaciją. eu-LISA laiku ir koordinuotai teiks paramą visoms ryšių iniciatyvoms, kuriomis siekiama informuoti apie ETIAS interneto sąsają, ir informuotumo didinimo veiksams, skirtiems suinteresuotiesiems subjektams, pvz., vežėjų organizacijoms. Visos šios iniciatyvos bus vykdomos jas glaudžiai koordinuojant su Europos Komisijos atitinkamais skyriais ir TVR agentūromis.

Agentūra vykdys vidinę komunikaciją siekdama papildomai tobulinti vidinėje svetainėje pateikiamą informaciją ir skatinti keistis žiniomis savo darbuotojus, kurių skaičius reikšmingai didėja ir kurie dirba trijose skirtingose geografinėse veiklos vykdymo vietose. Šiuo tikslu Agentūra atnaujins ir patobulins savo intranetą siekdama, kad jis atitiktų darbuotojų poreikius kaip interaktyvi bei aktuali ryšių ir bendravimo platforma. Vykdydama vidaus komunikaciją bus laiku teikiama ir atnaujinama informacija apie pažangą, pasiektą tobulinant visas Agentūrai patikėtas IT sistemas, taip pat apie planus ir statybos etapus, susijusius su nauju (-ais) pastatu (-ais), kuris (-ie) statomas (-i) Agentūros veiklos vykdymo vietose. Vidaus komunikacijos veiksmai bus įgyvendinami laikantis metinio veiksmų plano, kuriame atsižvelgiama į darbuotojų pasitenkinimo vidaus komunikacija apklausos rezultatus.

2.1.8. Finansų valdymas, viešieji pirkimai ir apskaita

Agentūra toliau stiprins savo valdymo procesus, susijusius su išteklių naudojimu, derindama viešųjų pirkimų procedūras, biudžeto bei finansų valdymą ir turto valdymą, kartu Agentūra taikys visuotinai priimtus Finansiniame reglamente nurodytus biudžeto ir apskaitos principus, taip pat Komisijos apskaitos pareigūno ir eu-LISA apskaitininko nustatytas apskaitos taisykles, kai pagal taisykles galimi pagrįsti nuokrypiai. Finansų skyriui ataskaitų teikimo ir analizės pajėgumai yra prioritetas, siekiant užtikrinti sąžiningą, skaidrų ir patikimą sprendimų priėmimą ir finansinių ataskaitų teikimą.

Minėtu laikotarpiu pagrindiniai pokyčiai šioje srityje bus, be kita ko, susiję su:

³⁷ 11450/1 I priedas, Briuselis, 2012 m. birželio 18 d.

- išlaidų tikslų modeliavimu projektų valdymo srityje susiejant mokėjimų tarpines reikšmes su projekto rezultatais, kad būtų tiksliau prognozuojamas mokėjimų asignavimų panaudojimas;
- viešųjų pirkimų modelio pritaikymu prie sutarčių skyrimo modelio, kurį Agentūra priėmė specialioje strategijoje, visų pirma atsižvelgiant į jos valdomų sistemų tobulinimą, priežiūrą ir plėtojimą;
- aktyvesniu „e. PRIOR“ programų rinkinio (e. sąskaitų faktūrų išrašymas ir e. viešųjų pirkimų organizavimas), kurį administruoja Europos Komisija, naudojimu.

2.1.9. Agentūros paslaugos

Infrastruktūros valdymas

Įgyvendinus pirmą statybos projektą, teisingumo ir vidaus reikalų srityje įvyko reikšmingų pokyčių, dėl kurių atsirado naujų poreikių, susijusių su eu-LISA veiklos pajėgumais. Atsižvelgiant į šiuos pokyčius kilo abejonų, ar Agentūros techninėje operacijų stotyje Strasbūre užtenka reikalingų pajėgumų, kad ten būtų užtikrinta Agentūrai patikėtų esamų bei naujų sistemų priegloba ir integruoti papildomi darbuotojai.

2017 m. lapkričio mėn. po visapusiškų diskusijų eu-LISA valdančioji taryba pripažino, kad reikia didinti biuro plotą ir plėsti duomenų centrą techninėje operacijų stotyje Strasbūre.

Būtina įgyvendinti techninės operacijų stoties Strasbūre plėtros antrą etapą, nes šiuo projektu bus sukurta aiški nauda Agentūrai, kuri jau atlieka labai svarbų vaidmenį užtikrindama tvarų Šengeno erdvės veikimą ir artimiausiais metais vis labiau prisidės prie to, kad būtų sėkmingai įgyvendinti politiniai ir veiklos prioritetai teisingumo ir vidaus reikalų srityje³⁸.

Be to, Agentūros centrinėje būstinėje Taline ir esamoje techninėje operacijų stotyje Strasbūre prireikus bus gerinamos darbo vietų funkcinės sąlygos, kartu reguliariai vykdant reikalingus priežiūros darbus, atsižvelgiant į Agentūros strateginius tikslus ir tęsiant dialogą su suinteresuotaisiais subjektais ir pastatuose įsikūrusiais subjektais, kad būtų užtikrinta, jog viskas būtų vykdoma kuo sklandžiau.

Bus dedama daug papildomų pastangų siekiant įgyvendinti įvairias aplinkos apsaugos priemones, pvz., aplinkosaugos vadybos ir audito sistemos (EMAS) sertifikavimą ir apskaičiavimą, taip pat mažinant Agentūros anglies dioksido išmetimo rodiklį. Visose veiklos vykdymo vietose bendradarbiaujant su įvairiais eu-LISA subjektais bus skiriamas didžiausias prioritetas sveikatos ir saugos klausimams, kasdien įgyvendinant atitinkamus veiksmus ir prevencines priemones. Tuo pat metu per šį laikotarpį turėtų būti baigti Agentūros ryšių palaikymo tarnybos Briuselyje atnaujinimo darbai, o pats biuras kartu su kitomis TVR agentūrų tarnybomis bus perkeltas į bendrą ryšių palaikymo tarnybų pastatą. Taip pat turėtų būti sukurta ryšių palaikymo tarnybai skirta specialioji logistikos ir tiekimo grandinė.

Agentūros IRT paslaugos

Pagrindinis prioritetas bus teikiamas Agentūros IT sistemų ir infrastruktūros Taline, Strasbūre, ryšių palaikymo tarnybos Briuselyje ir veiklos tęstinumo stoties Austrijoje reguliariems priežiūros darbams. Tuo pat metu toliau plėtojant Agentūros IT tinklą, sistemas, virtualizaciją ir saugojimo architektūrą reikės įgyvendinti įvairias iniciatyvas. Be to, toliau bus pritaikomos ir naujinamos Agentūros IT taikomosios programos, būtent, bendradarbiavimo platformos, ryšių ir projektų valdymo priemonės, taip pat dokumentų ir žmogiškųjų išteklių valdymo sistemų ARES ir SYSPER, kurios pradėjo veikti ankstesniais metais, visapusiški gamybos pajėgumai (žr. kitą skirsnį).

Atsižvelgiant į tai, kad 2021 m., pasibaigus penkerių metų laikotarpiui, turės būti keičiama Agentūros IT infrastruktūra, bus pradėtas organizacijos IT infrastruktūros perkėlimo į Informatikos GD priklausančią debesiją

³⁸ Daugiau informacijos pateikiama V priede „Pastatai“.

procesas. Taip bus sudarytos sąlygos sumažinti organizacijos IT paslaugų sektoriaus veiklos sąnaudas, kartu padidinant IT procesų veiksmingumą. Numatoma, kad šis projektas bus įgyvendinamas dvejus metus.

Be to, daugiausia dėmesio bus skiriama siekti užtikrinti geresnius, saugesnius ir spartesnius ryšio pajėgumus e. pašto, telefonijos, interneto ir internetinės komunikacijos srityse, taip pat siekti sukurti bepopierę Agentūrą, kurioje būtų kuo labiau automatizuojamos įvairios pagal Agentūros paslaugų katalogą teikiamos paslaugos. Todėl siekiant užtikrinti, kad Agentūros IT paslaugos būtų atrenkamos, planuojamos, teikiamos ir prižiūrimos standartizuotai, 2021 m. Bendrųjų IT paslaugų skyrius pradės įgyvendinti dvejų metų ITIL 4 sistemos diegimo projektą. Taip Agentūrai bus sudarytos sąlygos sumažinti organizacijos IT paslaugų sąnaudas ir papildomai racionalizuoti organizacijos IT.

Galiausiai 2021 m. Agentūra numato įgyvendinti dvejų metų visos organizacijos projektą, susijusį su dokumentų valdymo politikos apibrėžtimi ir dokumentų valdymo sistemos naudojimu. Numatoma, kad tai duos įvairios naudos, pvz., bus sumažintas sandėlis, pagerintas saugumas, patobulinta atitiktis reguliavimo normoms, supaprastinta dokumentų paieška, sustiprintas bendradarbiavimas, pagerintas atsarginių kopijų kūrimas, veiklos atkūrimas po ekstremaliųjų įvykių bei veiklos tęstinumas ir pan.

2.1.10. Žmogiškųjų išteklių ir žinių valdymas

2021–2023 m. Agentūra nustatė pagrindines augančios ir besikeičiančios organizacijos veiklos kryptis, prioritetus ir uždavinius, taip pat kasdienes veiksmus žmogiškųjų išteklių valdymo (HRM) srityje.

2019 m. Agentūra pakeitė savo organizacinę struktūrą siekdama gerinti veiklą ir optimizuoti naudojamus papildomus žmogiškuosius išteklius, kurie jai buvo suteikti pagal naują eu-LISA reglamentą ir kitus reglamentus, kuriais Agentūrai buvo patikėtos naujos sistemos, pvz., ETIAS, ECRIS-TCN, arba Europos sistemų sąveikos užtikrinimas. Įgyvendindama platesnius įgaliojimus Agentūra turi pertvarkyti savo veiklos modelį, kad galėtų veiksmingai valdyti esamas ir naujas užduotis. Ši pertvarka vyksta ir numatoma, kad 2021 m. nauja Agentūros veiklos struktūra bus visapusiškai veikianti ir kad bus visa apimtimi įgyvendintas naujas veiklos modelis.

Agentūros stiprinimas atsižvelgiant į pokyčius, augimą ir transformaciją, daugiausia dėmesio skiriant pajėgumų plėtojimui

Pagrindinis HRM tikslas – užtikrinti, kad šiuo augimo laikotarpiu būtų galima naudotis atitinkamais žmogiškaisiais ištekliais ir kad pati Agentūra būtų pasirengusi vykdyti būsimas užduotis ir spręsti uždavinius turėdama pakankamai darbuotojų. Ateinančiais metais planuojama padidinti eu-LISA darbuotojų skaičių, todėl išaugs HRM administracinė našta. Ši išaugusi našta dar labiau padidės, nes turi būti baigta Agentūros organizacinė pertvarka, kuri taip pat labai svarbi siekiant spręsti žmogiškųjų išteklių srities uždavinius. Įgyvendinus organizacinę pertvarką ne tik bus pakeista organizacijos struktūra, bet ir darbo procesai, veiklos modelis ir kompetencijos sistema. Siekiant pakelti šį darbo krūvį visų pirma reikės optimizuoti esamus procesus ir padidinti administracinį efektyvumą. Įgyvendindama šią pertvarką Agentūra turės priimti ir įgyvendinti Tarybos nuostatų įgyvendinimo taisykles, taip pat stebėti jų įgyvendinimą. Kalbant apie visų eu-LISA darbuotojų žmogiškųjų išteklių valdymą, daugiausia dėmesio toliau bus skiriama naujų darbuotojų įdarbinimui, integracijai ir įtraukimui į organizacijos veiklą, kad jie galėtų dirbdami kurti vertę ir siekti Agentūros nustatytų tikslų. Bus efektyviai ir laiku vykdoma žmogiškųjų išteklių srities veikla, pvz., susijusi su turimų teisių ir išmokų nustatymu, darbo užmokesčiu ir mokėjimais, atostogomis, darbo rezultatų vertinimo ir perklasifikavimo procesais. Agentūra tobulins su HRM susijusias vidaus paslaugas suteikdama galimybes tobulėti, užtikrindama veiksmingą administravimą, naudodama elektronines priemones darbuotojų įdarbinimo procedūrose ir diegdama kitas žmogiškųjų išteklių IT priemones, pvz., SYSPER pagrindinius modulius ir tobulindama alternatyvius modulius, įgyvendinant eu-LISA požiūrį, kuriuo siekiama automatizuoti pasikartojančias administracines pareigas naudojant IT priemones.

Tolesnis mokymosi kultūros plėtojimas, žmogiškųjų išteklių funkcija veiklos partnerystės srityje, taip pat darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir jų išlaikymas

Žmogiškųjų išteklių skyrius toliau puoselės mokymosi kultūrą Agentūroje vykdydamas savaiminio mokymosi veiklą, kurios poveikį stiprins tinkama fizinė aplinka ir aktyvus darbuotojų dalyvavimas dalijantis žiniomis, teikiant grįžtamąją informaciją ir paramą. Naujų darbuotojų įsitraukimo programa bus atitinkamai pritaikyta prie besikeičiančių veiklos poreikių ir atitinkamai įgyvendinta. 2021 m. bus toliau tobulinama ir įgyvendinama lyderystės programa, skirta skyrių, departamentų ir sektorių vadovams, ir visapusiško vertinimo procesas, kurie abu yra susiję su kompetencijos sistema.

Įdarbinimo, darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir mokymo srityje toliau bus plėtojama ir įgyvendinama kompetencijos sistema.

eu-LISA darbuotojų mokymas, susijęs su operacijomis (vidaus techninis darbuotojų mokymas), ir žinių valdymas

Agentūra toliau rengs eu-LISA darbuotojams skirtus kursus, susijusius su operacijomis ir sistemomis, siekdama optimizuoti veiklos efektyvumą ir teikti geresnes paslaugas Agentūros suinteresuotiesiems subjektams. Išplėtus Agentūros įgaliojimus dar labiau padidėjo darbuotojų mokymo svarba, nes diegiamos naujos ir tobulinamos esamos sistemos. Koordinuojant ir įgyvendinant žinių valdymo politiką yra kaupiamos žinios, o tai sudaro sąlygas eu-LISA tobulėti kaip kompetencijos ir žinių centrai.

2.1.11. Duomenų apsauga

Siekdama užtikrinti, kad būtų visapusiškai laikomasi teisinės duomenų apsaugos sistemos, eu-LISA įgyvendina Reglamentą (ES) 2018/1725, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001³⁹, ir atitinkamai pritaiko savo procedūras.

2019 m. spalio 9 d. eu-LISA Valdančioji taryba priėmė naujas įgyvendinimo taisykles dėl duomenų apsaugos pareigūno (DAP) pagal eu-LISA reglamento (ES) 2018/1726 35 straipsnio 2 dalį ir naujo Duomenų apsaugos reglamento (ES) 2018/1725 45 straipsnio 3 dalį. Šios taisyklės taikomos DAP užduotims, atsakomybei ir įgaliojimams. Eu-LISA DAP stebi, kaip užtikrinama vidaus atitiktis, informuoja ir konsultuoja klausimais, susijusiais su duomenų apsaugos prievolėmis, teikia konsultacijas dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir veikia kaip duomenų subjektų ir EDAPP kontaktinis asmuo. Vėl pradėdant taikyti rizikos privatumui vertinimo metodą, nustatomos naujos atsakomybės sritys Agentūros DAP, projektų vadovams ir duomenų valdytojams, daugiausia tai susiję su reikalavimu atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimus ir įgyvendinti kontrolės priemonės nustatytiems rizikos veiksniams sušvelninti. DAP teikia paramą įgyvendinant šį kultūrinį pokytį, padėdamas aiškinti teisinius reikalavimus ir techninę kalbą.

eu-LISA yra nuodugniai susipažinusi su rizika, kurią duomenų subjektams kelia duomenų tvarkymo operacijos, susijusios su asmens duomenimis, ir todėl vykdančios tokias operacijas užtikrinama geriausia apsauga. Tvirtiausias įsipareigojimas saugoti duomenis saugioje aplinkoje yra privalomas siekiant užtikrinti, kad būtų laikomasi duomenų apsaugos reikalavimų.

Agentūra puoselėja informavimo kultūrą mokydama darbuotojus ir jos patalpose dirbančius rangovus apie tai, kaip tvarkyti asmens duomenis pagal teisinėse duomenų apsaugos priemonėse nustatytus standartus. Siekiant įdiegti tokią kultūrą reikia parengti gaires, kad būtų galima pritaikyti panašių organizacijų geriausių patirtį ir standartus, taip pat įgyvendinti duomenų apsaugos bendruomenės rekomendacijas.

³⁹ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB.

Su duomenų apsauga susijusios atsakomybės, nustatytos nauju reglamentu, ir jai patikėtų naujų sistemų klausimus eu-LISA planuoja spręsti nustatydamas prioritetus ir parengdamas strategiją, kad galėtų įvykdyti savo užduotis duomenų apsaugos srityje Agentūros darbuotojų, piliečių ir ES institucijų atžvilgiu. Kurdamas naujas sistemas Agentūra laikosi prievolės ne tik saugoti duomenis, bet ir gerbti kitas pagrindines teises, pvz., lygybės ir nediskriminavimo principą, vaiko teises, galimybę naudotis veiksmingomis teisinės gynybos priemonėmis ir pan. Toliau bus vadovaujama priitaikytosios ir standartizuotosios duomenų apsaugos reikalavimais ir tai bus aiškus įrodymas Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnui ir piliečiams, kad Agentūra vykdo įsipareigojimą gerbti pagrindines teises ir visų pirma laikytis duomenų apsaugos taisyklių. Toliau prioritetine tvarka bus tęsiamas bendradarbiavimas su EDAPP ir tai bus pagrindinis Agentūros atskaitomybės aspektas.

Toliau bus bendradarbiaujama su valstybėmis narėmis ir TVR agentūromis siekiant apsaugoti atitinkamus sistemose esančius duomenis. Be to, eu-LISA atliks ypatingą su ETIAS susijusią funkciją, nes Agentūra bus ETIAS centrinės sistemos duomenų valdytoja informacijos saugumo valdymo klausimais. Dėl sąlygų turės susitarti visi ETIAS duomenų valdytojai, kad būtų užtikrinta priitaikytoji ir standartizuotoji duomenų apsauga.

Atsižvelgiant į tai, kad Agentūra veiklą vykdo tiek centrinėje būstinėje Taline, tiek techninėje operacijų stotyje Strasbūre, DAP funkcija bus sustiprinta skiriant reikiamus išteklius abiejose veiklos vykdymo vietose.

3. 2021–2023 m. žmogiškųjų ir finansinių išteklių apžvalga

3.1 Ankstesnės ir dabartinės padėties apžvalga

3.1.1 2019 m. ir 2020 m. personalo apžvalga

eu-LISA personalą sudaro laikinieji darbuotojai (TA)²⁰, sutartininkai (CA) ir deleguotieji nacionaliniai ekspertai (DNE). Pagal 2019 m. patvirtintą biudžetą etatų plane numatyti 172 laikinųjų darbuotojų etatai, 88 sutartininkų etatai ir 11 deleguotųjų nacionalinių ekspertų etatų.

Toliau esančioje 3 lentelėje pateikiama 2019 m. darbuotojų ir jų veiklos sričių apžvalga.

3 LENTELĖ. 2019 M. PERSONALO APŽVALGA

Veiklos sritis	2019 m. numatyti etatai			Iš viso pagal veiklos sritis	2019 m. faktinė padėtis (2019 m. gruodžio 31 d. duomenimis), įskaitant paskelbtus darbo pasiūlymus			Iš viso FTE pagal veiklos sritį	Procentinė dalis nuo 2019 m. numatytų etatų
	TA	Sutartininkai	DNE		TA	Sutartininkai	DNE		
Pagal 2019 m. biudžetą patvirtinti etatai (pradinė reikšmė)	113	27	9	149	113	29	8	150	100,67 proc.
AIS	14			14	14			14	100,00 proc.
Naujas eu-LISA reglamentas (papildomas personalas)	21	27	2	50	16	24	2	42	84,00 proc.
ETIAS	7	12,5		19,5	7	3		10	51,28 proc.
ECRIS		5		5		1		1	20,00 proc.
SIS II grąžinimas ir SIS II pasienis		4		4		4		4	100,00 proc.
Europos sistemų sąveikumas	15	12,5		27,5	9	2		10	40,00 proc.
Sistemos EURODAC TAFP (jei bus priimta teisinė priemonė)	2			2	0			0	0,00 proc.
Iš viso FTE	172	88	11	271	159	63	10	232	85,61 proc.
Iš viso FTE (išskyrus sistemą EURODAC)	170	88	11	269	159	63	10	232	86,25 proc.
Procentinė dalis nuo 2019 m. numatytų etatų pagal etatų tipą (išskyrus sistemą EURODAC)				269	93,53 proc.	71,59 proc.	90,91 proc.		
Procentinė dalis nuo 2019 m. numatytų etatų pagal etatų tipą (įskaitant sistemą EURODAC)				271	92,44 proc.	71,59 proc.	90,91 proc.		

Į pirmiau esančią lentelę įtraukti duomenys apie įdarbintus darbuotojus, paskelbtus darbo pasiūlymus arba komandiravimo pasiūlymus.

Nors 2019 m. buvo dedamos didelės pastangos įdarbinti papildomus darbuotojus į beveik šimtą etatų, iki 2019 m. pabaigos ne į visus juos pavyko įdarbinti naujus darbuotojus. 2020 m. eu-LISA toliau įdarbino papildomus darbuotojus į etatus, į kuriuos nauji darbuotojai nebuvo įdarbinti 2019 m., o įdarbinimas į papildomus etatus 2020 m. bus vykdomas daugiausia naudojant 2019 m. sudarytus sėkmingų kandidatų rezervo sąrašus, tačiau jais neapsiribojant. Išsamesnė informacija apie tai pateikiama 3.2.2 punkto „Žmogiškieji ištekliai“ b dalyje „Dabartinių užduočių plėtra“ ir c dalyje „Didesnis veiksmingumas“, taip pat IV priedo A punkte „Įdarbinimo politika“.

²⁰ Šie etatai yra nustatyti Agentūros etatų plane. eu-LISA savo etatų plane neturi pareigūnų etatų.

Numatoma, kad 2020 m. bendras darbuotojų skaičius padidės 53 etatais. Į juos įskaičiuoti 3 sutartininkų etatai, kad būtų pasiekta pradinė darbuotojų skaičiaus reikšmė pagal naują Steigimo reglamentą, 18 su AIS veiklos etapu susijusių TA etatų, 2 TA etatai pagal naują Steigimo reglamentą, 12,5 sutartininkų etato (skirta ETIAS), 10 TA etatų ir 7,5 sutartininkų etato (skirta sąveikumo sričiai).

Vykstant 2020 m. biudžeto priėmimo procedūrai ir atsižvelgdama į Komisijos rekomendaciją, Agentūra atsiėmė prašymą dėl papildomų darbuotojų, kuris buvo pateiktas pradinėje 2020 m. PD versijoje.

4 LENTELĖ. 2020 M. PERSONALO APŽVALGA

Veiklos sritis	2020 m. numatyti etatai			Iš viso FTE pagal veiklos sritį	Numatyty etatų skaičiaus padidėjimas, palyginti su 2019 m.
	TA	Sutartininkai	DNE		
Pagal 2019 m. biudžetą patvirtinti etatai (pradinė reikšmė)	113	30	9	152	3
AIS (plėtra ir veikla)	32			32	18
Naujas eu-LISA reglamentas (papildomas personalas)	23	27	2	52	2
ETIAS	7	25		32	12,5
ECRIS		5		5	0
SIS II grąžinimas ir SIS II pasienis		4		4	0
Europos sistemų sąveikumas	25	20		45	17,5
Sistemos EUODAC TAFP (jei bus priimta teisinė priemonė)	2			2	0
Iš viso FTE	202	111	11	324	53

Vis dėlto tęsiantis Agentūros organizacinės struktūros pertvarkos procesui ir veiklos modelio transformacijai, taip pat planuojant 2021 m. veiklą iš naujo apibrėžtas papildomų darbuotojų poreikis. Todėl papildydama pirmiau lentelėje nurodytą numatyty etatų sąrašą eu-LISA BPD pateikė prašymą skirti 14 papildomų etatų (11 sutartininkų ir 3 deleguotuosius nacionalinius ekspertus), kad galėtų patenkinti personalo poreikį. Išsamesnė informacija apie tai pateikiama 3.2.2 punkto „Žmogiškieji ištekliai“ b dalyje „Dabartinių užduočių plėtra“.

2021–2023 m. laikotarpio trejų metų planas, įskaitant išsamesnį pokyčių aprašymą ir tikslus pasiekti reikalingus darbuotojus, aptariamas 3.2.2 punkto „Žmogiškieji ištekliai“ b dalyje „Dabartinių užduočių plėtra“. Bendra darbuotojų kvotos raida pateikiama III priedo lentelėse.

3.1.2 2019 m. išlaidos

2019 m. eu-LISA valdė ES finansuotą biudžetą, kurį sudarė 288,403 mln. EUR įsipareigojimų asignavimų ir 138,063 mln. EUR mokėjimų asignavimų. Šie asignavimai iš pradžių buvo numatyti naujoms užduotims ir (arba) sistemoms tokiomis dalimis:

Naujos užduotys ir (arba) sistemos*	Įsipareigojimų asignavimai (milijonais eurų)
Naujos redakcijos „SIS pasienis / policijos bendradarbiavimas“ TAFP	2,261
Naujos redakcijos „SIS II grąžinimas“ TAFP	0,517
ECRIS TAFP	4,116
TAFP sąveikumas	5,830

* Įskaitant administracines išlaidas, paskirstytas pagal biudžeto nomenklatūrą 1 antraštinėje dalyje „Personalo išlaidos“ ir 2 antraštinėje dalyje „Infrastruktūra ir veiklos išlaidos“.

Agentūros 2019 m. biudžetą sudarė toliau išvardyti asignavimai, skirti:

- esamų sistemų (naujos redakcijos sistemos EURODAC²¹, Dublino paskirstymo mechanizmo²²) tobulinimo veiklai, kurios biudžeto panaudojimas priklausė nuo to, ar bus patvirtintas atitinkamas teisinis pagrindas;
- naujų sistemų (AIS ir ETIAS, sąveikumo sistemų ir ECRIS) ir esamų sistemų (naujos redakcijos SIS) kūrimo ir tobulinimo veiklai, kurios teisinis pagrindas buvo priimtas, tačiau šiuo metu lėšos nėra naudojamos, nes tebevyksta viešieji pirkimai;
- mokėjimų asignavimams, gautiems per ES biudžeto procedūrą, kurios metu sudaromas Agentūros biudžetas, bet kurių Agentūra neprašė.

Valdančioji taryba patvirtino vieną taisomąjį biudžetą, kuriame pirmiau minėti klausimai išspręsti:

- grąžinant 8,289 mln. EUR įsipareigojimų asignavimų;
- grąžinant 66,051 mln. EUR mokėjimų asignavimų.

5 LENTELĖ. 2019 M. TAISOMOJO BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ SUSKIRSTYMAS

Biudžeto antraštinė dalis	Sistema / užduotis	Taisomasis biudžetas (milijonais eurų)		
		Įsipareigojimų asignavimai	Mokėjimų asignavimai	
A01	Personalo išlaidos	-2,554	-2,554	
	Iš jų:	Sąveikumas	-2,006	-2,006
		Naujos redakcijos sistema EURODAC	-0,268	-0,268
		ECRIS	-0,280	-0,280
B03	Veiklos išlaidos	-5,735	-63,497	
	Iš jų:	Sąveikumas		-1,688
		Naujos redakcijos „SIS II grąžinimas“		-0,299
		Naujos redakcijos sistema EURODAC	-5,600	-3,920
		Dublino paskirstymo mechanizmas	-0,135	-0,135
		Atvykimo ir išvykimo sistema		-23,523
		ETIAS		-6,643
		ECRIS		-3,766
		Papildomi mokėjimų asignavimai, kurių eu-LISA neprašė		-23,523
		Visas 2019 m. taisomasis biudžetas	-8,289	-66,051

Atsižvelgiant į tai, kad šiuo metu vykdomi su AIS, ETIAS, sąveikumo sistemomis, naujų redakcijų SIS ir ECRIS susiję viešieji pirkimai, Valdančiosios tarybos sprendimu Agentūrai suteikiama galimybė iš 2019 m. į 2020 m. perkelti 159,076 mln. EUR įsipareigojimų asignavimų, kad šias lėšas būtų galima naudoti ateinančiais metais²³.

Biudžeto antraštinė dalis	Sistema / užduotis	Neautomatinis 2019 m. įsipareigojimų asignavimų perkėlimas (milijonais eurų)
B03: veiklos išlaidos	Sąveikumas	2,818
	Naujos redakcijos „SIS II pasienis / policijos bendradarbiavimas“	7,328
	AIS	131,415
	ETIAS	9,983

²¹ Jei bus priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas dėl sistemos EURODAC pirštų atspaudams lyginti sukūrimo siekiant veiksmingai taikyti [Reglamentą (ES) Nr. 604/2013, kuriuo išdėstomi valstybės narės, atsakingos už trečiosios šalies piliečio arba asmens be pilietybės vienoje iš valstybių narių pateikto tarptautinės apsaugos prašymo nagrinėjimą, nustatymo kriterijai ir mechanizmai], siekiant nustatyti neteisėtai apsistosius trečiosios šalies pilietį arba asmenį be pilietybės, ir dėl valstybių narių teisės saugos institucijų bei Europolo teisės saugos tikslais teikiamų prašymų palyginti duomenis su sistemos EURODAC duomenimis (nauja redakcija) (COM (2016) 272 final).

²² Jei bus priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas, kuriuo išdėstomi valstybės narės, atsakingos už trečiosios šalies piliečio arba asmens be pilietybės vienoje iš valstybių narių pateikto tarptautinės apsaugos prašymo nagrinėjimą, nustatymo kriterijai ir mechanizmai (nauja redakcija) (COM (2016) 270 final).

²³ Laikantis Agentūros finansinio reglamento 12 straipsnio 3 dalies.

	ECRIS	7,532
Bož Iš viso		159,076

2019 m. pabaigoje Agentūros biudžeto vykdymo lygis buvo aukštas ir jį panaudojo:

- 99,7 proc. įsipareigojimų asignavimų, atsižvelgiant į neautomatinį įsipareigojimų asignavimų, susijusių su naujomis užduotimis ir (arba) sistemomis, perkėlimą į kitą laikotarpį;
- 99,3 proc. mokėjimų asignavimų, įskaitant administracinių išlaidų perkėlimą į 2020 m. biudžetą.

Įsipareigojimų asignavimai (mln. EUR)				
2019 m. biudžeto vykdymas 2019 m. gruodžio 31 d. duomenimis			Biudžeto vykdymas su perkėlimais pagal sprendimą	
2019 m. galutinis patvirtintas biudžetas	Panaudoti įsipareigojimų asignavimai	Įvykdymo procentinė dalis	Neautomatinis perkėlimas	Įvykdyta procentinė dalis atsižvelgiant į neautomatinį perkėlimą
288,403	128,370	44,5 proc.	159,076	99,7 proc.

3.2 2021–2023 m. išteklių programavimas

3.2.1 Finansiniai ištekliai

2021–2023 m. bus pirmieji treji metai, kai bus vykdoma kita daugiametė finansinė programa, kurios biudžeto valdymo institucijos dar nebuvo priėmusios tuo metu, kai buvo rengiamas šis dokumentas.

Iš Agentūros parengtos sąmatos matyti, kad poreikiai bus didžiausi 2021 m. ir 2022 m., nes bus įgyvendinamos naujos Agentūrai patikėtos užduotys (pvz., kuriamos AIS, ETIAS, sąveikumo sistemos).

I priede pateikiama išsami informacija apie veiklos išlaidas pagal sistemas, kaip numatyta 2021 m. BPD, daugiametį planavimą ir biudžeto pagrindimą. II priede pateikiamas biudžeto paskirstymas pagal Agentūros biudžeto struktūrą, o veiklos išlaidos suskirstytos pagal kiekvieną sistemą.

3.2.2 Žmogiškieji ištekliai

6 lentelėje pateikiama informacija apie personalo poreikį, kuris susijęs su naujomis sistemomis, kaip nurodyta 2017–2019 m. priimtų ir 2020–2021 m. planuojamų priimti reglamentų atitinkamose teisės aktų finansinėse pažymose (TAFP). Be to, Agentūra papildė šį personalo poreikį pateikdama atsakymą į prašymą nurodyti, kiek papildomų darbuotojų reikės įgyvendinant horizontalaus pobūdžio užduotis arba rengiantis Agentūros pastatų plėtrai.

Planuodama Agentūra atsižvelgė į Komisijos poziciją dėl etatų plane pateikiamų duomenų, išdėstytą Komunikate Europos Parlamentui ir Tarybai „2014–2020 m. decentralizuotų agentūrų žmogiškųjų ir finansinių išteklių programavimas“²⁴. Visi komunikate numatyti darbuotojų skaičiaus mažinimo atvejai buvo įgyvendinti iki 2018 m. pabaigos.

6 LENTELĖ. 2021–2023 M. PERSONALO APŽVALGA

Elementai	2021 m.				2022 m.				2023 m.			
	TA	Sutartininkai	DN E	Iš viso darbuotojų	TA	Sutartininkai	DN E	Iš viso darbuotojų	TA	Sutartininkai	DN E	Iš viso darbuotojų
Nauju Steigimo reglamentu nustatyta pradinė reikšmė	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152

²⁴ 2013 m. liepos 10 d. dokumente COM(2013) 519 *final* buvo numatyta sumažinti darbuotojų skaičių ir todėl laikinųjų darbuotojų skaičius keitėsi taip: 120 TA 2015 m., 118 TA 2016 m., 115 TA 2017 m. ir 113 TA 2018–2020 m.

VIEŠAS

AIS TAFP	32			32	32			32	32			32
Sistemos EURODAC TAFP (jei bus priimta teisinė priemonė)	2			2	2			2	2			2
ETIAS TAFP	7	35		42	7	35		42	7	35		42
SIS II pasienis / LE ir SIS II grąžinimo TAFP		4		4		4		4		4		4
Keičiamo Steigimo reglamento TAFP (papildomi darbuotojai)	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
TAFP dėl sąveikumo	31,5	26,5		58	31,5	36,5		68	30,5	34,5		65
ECRIS TAFP		5		5		5		5		5		5
Naujos redakcijos VIS TAFP	4	5		9	6	7		13	6	6		12
Tarpinis skaičius	212,5	132,5	11	356	214,5	144,5	11	370	213,5	141,5	11	366
2021–2023 m. eu-LISA PD pateiktas prašymas dėl papildomų darbuotojų		11	3	14		11	3	14		11	3	14
Iš viso	212,5	143,5	14	370	214,5	155,5	14	384	213,5	152,5	14	380

Atsižvelgiant į vėlesnius pokyčius, susijusius su platesniais įgaliojimais ir pan., 2021 m. etatų planas, palyginti su 2020 m., bus padidintas 10,5 TA etato, 32,5 sutartininko etato (patvirtinus Agentūros prašymą arba 21,5 sutartininko etato nepatvirtinus Agentūros prašymo) ir 3 DNE etatais (patvirtinus Agentūros prašymą).

2021–2023 m. išteklių apžvalga

Eu-LISA žmogiškųjų išteklių srityje daugiausia dėmesio toliau bus skiriama siekiant derinti reguliarių ir lankstų požiūrį į organizacijos vidaus žmogiškųjų išteklių raidą, o užsakomųjų paslaugų metodą taikant tais atvejais, kai tai duoda pridėtinės vertės siekiant Agentūros tikslų 2021–2023 m.

Duomenys apie planuojamus Agentūros žmogiškuosius išteklius pateikiami III priedo 1 ir 2 lentelėse, kuriose nurodomas darbuotojų planavimas 2021–2023 m. daugiamečio plano laikotarpiui. O tolesniuose skirsniuose daugiausiai dėmesio skiriama išsamiam Agentūros personalo poreikio pristatymui.

a) Naujos užduotys

2018–2019 m. Agentūrai buvo suteikti įgaliojimai įgyvendinti naujas užduotis. Atsižvelgiant į tai, kad 2021–2023 m. šios užduotys nebus laikomos naujomis užduotimis, jos aprašomos kitame skirsnyje. eu-LISA yra pasirengusi priimti atsakomybę kurdamas naujas sistemas ir valdydama jų operacijas, jei tokį sprendimą priims teisėkūros institucijos.

b) Esamų užduočių plėtra

Priėmus peržiūrėtą Agentūros steigimo reglamentą ir reglamentus dėl AIS, ETIAS, ECRIS bei Europos sistemų sąveikumo (2021–2023 m. turėtų vykti aktyviausi šių sistemų kūrimo darbai arba, AIS atveju, sistemos pradės veikti) auga Agentūros vykdomų užduočių mastas. Todėl siekiant padidinti eu-LISA pajėgumus įgyvendinti patikėtas užduotis, Agentūra įdarbina naujus darbuotojus.

Be to, kas nurodyta pirmiau, 2021–2023 m. plane numatyti papildomi žmogiškieji ištekliai²⁵, skirti darbo arba veiklos sritims, kurios susijusios su siekiu užtikrinti veiklos tęstinumą arba papildomai remti projektus ir veiklą, ir veiklai, kuriai nepakanka vidaus išteklių atlikti darbą, kuriam negali būti taikoma veiklos ranga. Reikėtų atkreipti dėmesį, kad visų į sąrašą įtrauktų profilių darbuotojai dalyvaus daugiau nei vienoje veikloje arba įgyvendins daugiau nei vieną projektą ir kad darbuotojų profiliai nustatyti po to, kai buvo išnaudoti visi vidaus žmogiškieji ištekliai, susiję su tiesioginiu arba netiesioginiu dalyvavimu atitinkamoje veikloje ar projekte.

Numatoma, kad 2021–2022 m. etapu Agentūra augs sparčiausiai ir prasidės intensyviausias laikotarpis vykdant pagrindinę veiklą, nes bus įgyvendinamos anksčiau pradėtos vykdyti užduotys, kurioms atlikti galėjo trūkti darbuotojų. Tai susiję, be kita ko, su pasiruošimu naujiems projektams (pvz., susijusiais su bendros infrastruktūros diegimu, naujos veiklos vykdymo vietos Strasbūre statyba, eu-LISA IT stiprinimu, žinių valdymo priemonių taikymo pradžia ir pan.) ir būtina jų tarpusavio koordinacija.

Ypatingas dėmesys turi būti skiriamas naujo Agentūros pastato Strasbūre statybai (antras plėtros etapas)²⁶ siekiant integruoti papildomus darbuotojus ir suteikti patalpas rangovams, su kuriais eu-LISA bendradarbiauja kasdien, taip pat turėti patalpų mokymo, susitikimų rengimo reikmėms ir pan. Iš patirties, kuri buvo įgyta vykdant pirmą statybos projektą, matyti, kad šiai Agentūros veiklai valdyti ir stebėti turi būti skirti reikalingi vidaus ištekliai, neatsižvelgiant į tai, kokią paramą teiks nacionalinės institucijos arba konsultantai. Agentūra turėtų galėti išvengti to, kad nepakankamai įvertintų pastangų, kurias reikia skirti tokiam projektui, mastą, kad po truputį didintų projekto darbuotojų grupę ir kad projekto darbuotojai turėtų neoptimalius gebėjimus bei patirtį, kaip buvo įgyvendinant pirmą plėtros etapą, jei galės pasinaudoti papildomais žmogiškaisiais ištekliais ir turės darbuotojus su atitinkamais gebėjimais.

²⁵ Jei bus priimtas etatų planas ir 2021 m. biudžeto projektas.

²⁶ 2019 m. balandžio 2 d. eu-LISA Valdančiosios tarybos pirmininko raštas Europos Parlamento pirmininkui.

7 lentelėje pateikiama informacija apie poreikius ir jų pagrindimas atsižvelgiant į analizę apie tai, kurią su šiais etatais susijusių veiklų būtų galima vykdyti taikant rangos principą. Į sąrašą įtrauktų darbuotojų profilių negalima atsakyti naudojant veiklos rangą, nes tokie darbuotojai dalyvauja kuriant IT sistemas gamybos aplinkoje, valdant finansus arba turi būti užtikrintas veiklos tęstinumas, tvarkoma neskelbtina informacija ar būtina išmanyti ES taisykles (horizontaliųjų funkcijų atveju).

7 LENTELĖ. PRAŠOMI PAPILDOMI DARBUOTOJAI HORIZONTALIAJAI IR SU OPERACIJOMIS SUSIJUSIAI VEIKLAI 2021 M.

Skyrius	Papildomo darbuotojo profilis	Pagrindimas	Pareigų grupė	Papildomų darbuotojų skaičius 2021 m.	Papildomų darbuotojų skaičius 2022 m.	Papildomų darbuotojų skaičius 2023 m.	Iš viso 2021–2023 m.
VD biuras	DNE ryšių palaikymo tarnyboje	2019 m. kovo mėn. šis etato prašymas buvo pateiktas VT, nes padidėjo darbo krūvis. Ryšių palaikymo tarnybos darbuotojai (šiuo metu du sutartininkai) dažnai dalyvauja ir turės dar dažniau dalyvauti posėdžiuose, taip pat jie organizuoja ir turės organizuoti daugiau aukšto lygio renginių. Dėl su įdarbinimu susijusių prižasčių šioms funkcijoms atlikti buvo laikinai priskirtas Saugumo skyriaus etatas. Vis dėlto etatas turi būti grąžintas ir prašoma papildomo etato.	DNE	1	1	1	1
SCU	Saugumo srities ekspertas Strasbūre	Atsižvelgiant į naują plėtros projektą, kurį eu-LISA vykdo savo veiklos vietoje Strasbūre (įskaitant laikiną veiklos vietą), ir padidėjusį grėsmės lygį Prancūzijoje, Saugumo skyriui trūksta vieno etato. Į šį etatą įdarbintas darbuotojas teiktų paramą valdant Agentūros kasdienę fizinio saugumo veiklą siekiant užtikrinti, kad esami laikinieji darbuotojai galėtų daugiausia dėmesio skirti sutartiems aukštesnio lygmens prioritetams, susijusiems su esamu naujo pastato (teisminiai ginčai) ir naujo (-ų) pastato (-ų) projektais. Šio etato buvo prašoma 2020 m. PD ir 2019 m. kovo mėn. VT pateiktame prašyme.	DNE	1	1	1	1
VD biuras	DNE etatas EPMO skyriuje	2019 m. kovo mėn. šis etato prašymas buvo pateiktas VT, nes pasikeitė eu-LISA organizacinė struktūra ir atsižvelgiant į pokyčius projektų valdymo srityje.	DNE	1	1	1	1
SCU / IVS	Paramos operacijoms administratorius (saugumo sritis)	Šie išteklių reikalingi siekiant valdyti naujos ryšių infrastruktūros TAP. Taip pat siekiant stiprinti užšifruotą saugumo sluoksnį ir saugumo stebėseną. Atsižvelgiant į darbo pobūdį šiai veiklai neturėtų būti taikoma ranga.	III PG	1	1	1	1
GCU	Planavimo pareigūnas. Organizacijos veiklos rezultatų valdymas	Šis etatas yra labai reikalingas siekiant įgyvendinti reikalavimus, susijusius su organizacijos PVRP peržiūra, atnaujinimu ir priežiūra, organizacijos efektyvumo vertinimo sistemos, įskaitant atitinkamus PVRP, nustatymu ir priežiūra (atsižvelgiant į Komisijos prašymą), subalansuotos pasiekimų apžvalgos parengimu ir priežiūra, taip pat su organizacijos veiklos vertinimu ir ataskaitų teikimu. Be to, šis etatas reikalingas siekiant įgyvendinti reikšmingai padidintus FFR 32 straipsnio reikalavimus, kurių Agentūra privalo laikytis, nes jie yra Agentūros finansinio reglamento dalis. Taip pat naudojantis šiuo etatu bus prisidedama rengiant užstato strategijas ir politikos priemones, susijusias su organizacijos valdymu, taip	IV PG	1	1	1	1

VIEŠAS

Skirius	Papildomo darbuotojo profilis	Pagrindimas	Pareigų grupė	Papildomų darbuotojų skaičius 2021 m.	Papildomų darbuotojų skaičius 2022 m.	Papildomų darbuotojų skaičius 2023 m.	Iš viso 2021–2023 m.
		pat perkiant organizacijos strategijas į programas ir portfelius. Šiuo metu neturėdama šio konkretaus išteklių, Agentūra neturi galimybių tvariai ir patikimai vertinti savo veiklos ir teikti su tuo susijusias ataskaitas.					
ESU	Padėjėjas valdymo srityje. Valdančioji taryba	Šio papildomo etato reikia siekiant atlikti funkcijas sąveikumo sistemų ir ECRIS-TCN valdymo subjektuose. CA IV PG Pagal Sąveikumo ir ECRIS-TCN reglamentus nauji Agentūros valdymo subjektai kiekvienais metais surengs toliau išvardytą posėdžių skaičių: - sąveikumo PMB – bent 12; - sąveikumo PG – reguliariai rengiami posėdžiai (vidutiniškai 12 per metus); - ECRIS-TCN PMB – bent 4; - ECRIS-TCN PG – bent 12. Darbui naujose grupėse reikia bent dviejų papildomų darbuotojų, kurie rengs posėdžius (be kita ko, rūpintis transportu, apgyvendinimu, patalpomis ir pan.), koordinuos su posėdžių dokumentais susijusius klausimus ir reguliariai bendraus su grupių nariais. Aktualus ne tik etato pobūdžio klausimas, bet ir tai, kad yra didelių vidaus komandiruočių biudžeto apribojimų, todėl užduotis valdyti gali tik statutiniai darbuotojai.	IV PG	1	1	1	1
ESU	Skiriaus vadovo padėjėjas	Etatas buvo sukurtas 2016 m. siekiant kompensuoti darbuotojų skaičiaus mažinimą po to, kai su etatu susijusi veikla buvo vykdoma pagal rangą. Esama darbo sutartis bus pratęsta. Todėl šis etatas turi būti pripažintas ir patvirtintas biudžete. Iš patirties žinoma, kad ši veikla neturėtų būti vykdoma pagal rangą, jei įmanoma.	III PG	1	1	1	1
ACCO	Padėjėjas apskaitos srityje	Šio etato visų pirma prašome dėl veiklos tęstinumo priežasčių, taip pat atsižvelgiant į padidėjusį darbo krūvį. Išplėtus Agentūros įgaliojimus padidėjo sandorių, kuriuos turi patvirtinti apskaitos pareigūnas (ACCO), šiuo metu dirbantis be pavadojo. Finansiniame reglamente nurodyta, kad ACCO funkcijas galima deleguoti tik visą darbo laiką dirbančiam darbuotojui, kurio tiesioginis vadovas yra ACCO. Negaudamas kasdienės administracinės veiklos paramos ACCO neturės galimybių teikti apskaitos paslaugų kaip buvo įprasta.	III PG	1	1	1	1
FPS	Atitikties užtikrinimo pareigūnas	Vidaus kontrolė, procedūros ir auditi, susiję su finansais ir viešaisiais pirkimais.	IV PG	1	1	1	1
CSU	Padėjėjas veiklos patalpų klausimais	Etato poreikis susijęs su SXB projekto antruoju etapu, trumpalaikis, 2021–2025 m.	III PG	1	1	1	1
CSU	Projekto vadovas	Etato poreikis susijęs su SXB projekto antruoju etapu, trumpalaikis, 2021–2025 m. Reikalinga specialisto kvalifikacija siekiant sėkmingai įgyvendinti projektą ir sušvelninti nustatytą riziką.	IV PG	1	1	1	1

Skirius	Papildomo darbuotojo profilis	Pagrindimas	Pareigų grupė	Papildomų darbuotojų skaičius 2021 m.	Papildomų darbuotojų skaičius 2022 m.	Papildomų darbuotojų skaičius 2023 m.	Iš viso 2021–2023 m.
CSU	Padėjėjas saugumo srityje	Etato poreikis susijęs su SXB projekto antruoju etapu, trumpalaikis, 2021–2025 m. Darbuotojas teiks paramą ir vykdys saugumo stebėseną laikinose patalpose, kurios turi būti naudojamos projekto įgyvendinimo metu.	III PG	1	1	1	1
CSU	IRT pareigūnas	Etato poreikis susijęs nauju pastatu, trumpalaikis, 2021–2025 m. Darbuotojas teiks paramą personalui ir vykdys IRT infrastruktūros stebėseną laikinose patalpose, kurios turi būti naudojamos projekto įgyvendinimo metu.	IV PG	1	1	1	1
GCU	Planavimo pareigūnas. Organizacijos valdymas	Etatas yra būtinas siekiant įgyvendinti padidintus reikalavimus, susijusius su eu-LISA vidaus kontrolės sistemos diegimu. Darbuotojas dalyvaus įgyvendinant vidaus kontrolės principus, taip pat diegiant organizacinę struktūrą ir vidaus kontrolės sistemą pagal principus ir charakteristikas, kurie išvardyti Valdančiosios tarybos sprendimo Nr. 2019-042 1 priede esančiame sąraše. Darbuotojas aktyviai dalyvaus organizuojant duomenų rinkimą, analizę ir ataskaitų teikimą, grindžiamą vidaus kontrolės stebėsenos kriterijais (įskaitant veiklos rezultatų rodiklius ir pradines reikšmes), pagal kiekvieną vidaus kontrolės principą ir charakteristiką; taip pat jis koordinuos institucines pastangas, susijusias su stebėsenos kriterijų reguliaria peržiūra ir atnaujinimu. Be to, darbuotojas teiks paramą įgyvendinant institucijos kokybės valdymų veiklą, susijusią, be kita ko, su BVS įsivertinimo procesais.	IV PG	1	1	1	1
IŠ VISO: 6 IV PG + 5 III PG+ 3 II DNE				14	14	14	14

c) Didesnis veiksmingumas

Nors Agentūrai buvo suteikta papildomų darbuotojų, kad būtų galima 2018–2019 m. atlikti naujas užduotis, ir iš 2017 m. prašytų 45 etatų, kuriems būtų naudojami vidaus ištekliai, 2019 m. buvo patvirtinti 25 etatai, priėmus naują eu-LISA steigimo reglamentą išliko atotrūkis tarp turimų žmogiškųjų išteklių ir papildomų darbuotojų, kurių reikia veiklai vykdyti, poreikio.

Tuo tarpu buvo nustatytos ir priimtose priemonės, kuriomis siekiama pašalinti atotrūkį (tarp turimų žmogiškųjų išteklių ir tikslų, kuriuos turi pasiekti Agentūra). eu-LISA, be kita ko, ėmėsi tokių priemonių, kaip antai naudojosi išorės paslaugų teikėjų paslaugomis, kad panaikintų esamų IT ir administracinių etatų trūkumą, jei tokių etatų funkcijas buvo galima vykdyti pagal rangą arba jei nebuvo jokio kito sprendimo. Ši informacija pateikiama metinėse eu-LISA veiklos ataskaitose dėl pasiektų tikslų ir pristatant lyginamosios analizės proceso rezultatus. Reikėtų paaiškinti, kad didesnis veiksmingumas, pasiektas gerinant veiklos procesus, iš karto prarandamas skiriant Agentūrai naujas užduotis ar teikiant Agentūrai naujus prašymus, o tuo atveju, jei didesnis efektyvumas pasiekiamas įgyvendinus naujas priemones, atsiranda šalutinis poveikis, nes kyla naujų arba papildomų kvalifikacijų poreikis ir dažnai prireikia papildomų darbuotojų. Kol nėra (naujos) bendrai sutartos rezultatų lyginamojo indekso metodikos, kaip pagrindiniai informacijos šaltiniai toliau naudojamas FTE paskirstymas įgyvendinant projektą arba planuojant veiklą ir kompensacijos už viršvalandžius. Šiuo metu veikla paskirstoma naudojant PD išteklių planavimo priemonę. EPMO skyrius šiuo metu vykdo viešuosius pirkimus siekdamas įsigyti projektų planavimo ir stebėjimo priemonę. 2019 m. planuojant ETIAS veiklą buvo pasinaudota konsultavimo paslaugomis siekiant nustatyti atotrūkį tarp esamų ir reikalingų darbuotojų profilių.

2018 m. pabaigoje pagal naujus reglamentus eu-LISA leista įdarbinti papildomus darbuotojus 2019 m. ir 2020 m., bet įdarbinant kilo sunkumų, susijusių su esamų Agentūros žmogiškųjų išteklių apimtimi (etatų ir konkrečių profilių skaičiumi), darbo laiku ir dalyvavimu. Tikimasi, kad 2020 m. ir 2021 m. įdarbinimo proceso veiksmingumas bus padidintas, nes bus galima naudotis per 2019 m. atrankos procedūras sudarytais rezervo sąrašais, siekiant įdarbinti į 2020 m. ir 2021 m. patvirtintus etatus. Tai buvo atlikta įdiegus e. įdarbinimo priemonę (pirmas etapas).

2019 m. buvo pasiekta eu-LISA organizacinės struktūros pertvarkos, kuri buvo pradėta 2017 m. lapkričio mėn.²⁷, tarpinė reikšmė – pokyčiai buvo oficialiai įgyvendinti. Kuriamas naujas veiklos modelis siekiant sudaryti palankesnes sąlygas vykdyti skirtingą veiklą ir įgyvendinti įvairius projektus, taip pat įveikti sunkumus, kurie susiję su:

- a) reikšmingai išplėstais Agentūros įgaliojimais pagal peržiūrėtą Steigimo reglamentą ir naujomis iniciatyvomis (pvz., ETIAS, AIS, ECRIS-TCN ir sąveikumo iniciatyva), kuriuos įgyvendinant atsiranda didesnis poreikis Agentūrai teikti paramą valstybės narėms ir ES institucijoms, prisidėti prie viešųjų pirkimų ir juos vykdyti, kurti ir diegti šių naujų sistemų centrinės sistemas ir vykdyti jų operacijas, taip pat teikti paramą šių sistemų naudotojams;
- b) reikšmingu darbuotojų skaičiaus didėjimu, dėl kurio reikia keisti esamą veiklos modelį;
- c) organizacinė struktūros koregavimu, siekiant ją sutvirtinti ir parengti augimui, kad būtų išspręsti klausimai, susiję su didėjančiu valdomų sistemų skaičiumi, ir sudarytos sąlygos taip pat sėkmingai toliau vykdyti pagrindines operacijas arba net pagerinti jų vykdymą.

Hierarchinė Operacijų departamento struktūra pakeista įdiegiant universalesnį požiūrį, pagal kurį skyriai veikia atsižvelgdami į administracinį tikslą, o su sistemomis susijusi veikla grindžiama projektų ir produktų valdymo procesais. Operacijų departamente pradėtas taikyti naujas darbo modelis „Planavimas–Plėtra–Veikla“, grindžiamas geriausia patirtimi, ir jį taikydama Agentūra gavo naudos. Buvo sukurti nauji funkciniai subjektai siekiant sudaryti sąlygas diegti labiau sistemingą ir efektyvesnį metodą reikalingoms funkcijoms vykdyti.

Taline centrinėje būstinėje įsteigus naujus sektorius esamuose skyriuose, naują skyrių bei departamentą bus pagerinti informacijos mainai ir sumažės tiesioginių vadovų vykdomų administracinių pareigų skaičius, taip didinant administracinį veiksmingumą.

Atliekant reorganizavimą buvo, be kita ko, išanalizuoti esami ištekliai, geriausias jų paskirstymo būdas ir papildomų darbuotojų poreikis. Baigus reorganizavimą, kuriuo buvo siekiama padidinti organizacinį efektyvumą, sukurta nauja Agentūros organizacinė struktūra.

Tai, kad tam tikrose srityse pasiektas didesnis našumas, turėtų būti matoma ilgesniu laikotarpiu pradedant automatizuoti ir, kai įmanoma, supaprastinti vidaus procesus, visų pirma susijusių su administracinėmis užduotimis ir veiklos rezultatų valdymu, pvz., tikslų nustatymu, darbo rezultatų vertinimo procesu, atostogų valdymu, Agentūros darbuotojų darbo laiko žiniaraščių vedimu bei stebėjimu, dokumentų valdymu ir pan. Tačiau iš patirties žinoma²⁸, kad pritaikant arba tobulinant IT sprendimus reikia dėti daugiau pastangų siekiant parengti technines specifikacijas ir išbandyti siūlomus sprendimus. Todėl IT priemonių plėtojimo etapu reikalinga tam tikra papildoma parama, kalbant apie žmogiškuosius išteklius, o tikėtinas veiksmingumas bus pasiektas praėjus dvejiems–trejiems metams po visapusiško sprendimų įgyvendinimo.

²⁷ Diskusijoms skirtas dokumentas dėl siūlomos naujos Agentūros organizacinės struktūros (dokumento Nr. 2018-043) ir Agentūros naujos organizacinės struktūros įgyvendinimo veiksmų gairės (dokumento Nr. 2018-126).

²⁸ Pavyzdžiui, ES agentūrų prisijungimo prie sistemos SYSPER bandomasis projektas, kuriame dalyvauja eu-LISA, buvo pradėtas įgyvendinti 2017 m. ir planuota, kad pagrindiniai moduliai bus diegiami dvejus metus, o papildomi moduliai – dar vienus–dvejus metus. Šiuo metu, baigiantis trejiems įgyvendinimo metams, vis dar tęsiasi duomenų perdavimo ir naudotojų priėmimo bandymo etapas. Komisija nepakankamai įvertino tai, kiek reikės skirti pastangų įgyvendinant projektą ir kiek truks įgyvendinimas. Tai daro tiesioginį poveikį tiek veiklos žmogiškųjų išteklių srityje veiksmingumui, tiek visos Agentūros ir visų pirma ŽIS personalo darbui. Panašius nuogąstavimus išsako kitos agentūros.

Didesnis veiksmingumas, susijęs su Agentūros organizacinės struktūros pokyčiais, etatų bei darbuotojų profilių paskirstymu ir planavimo proceso peržiūra, turėtų būti pasiektas per dvejų–trejų metų laikotarpį.

a) Neigiami prioritetai ir esamų užduočių mažinimas

Agentūra artimiausioje ateityje nenumato jokių neigiamų prioritetų. Tačiau tuo metu, kai rengiamas šis dokumentas, negalima atmesti galimybės, kad Agentūrai siekiant įgyvendinti jai skirtas papildomas užduotis, kurioms teikiamas didelis prioritetas, gali tekti peržiūrėti veiksmus, numatytus pagal 2021–2023 m. BPD, ypač tuo atveju, kai trūksta visų reikalingų išteklių arba vėluojama juos suteikti, nesvarbu, ar tai būtų finansiniai, ar žmogiškieji ištekliai.

b) Išteklių perskirstymas atsižvelgiant į biudžeto apribojimus

Šio dokumento rengimo metu įgyvendinama daug iniciatyvų siekiant gerinti ir toliau tobulinti Agentūros veikimą.

Pagrindinė iniciatyva buvo susijusi su Agentūros organizacinės struktūros pokyčiais, siekiant užtikrinti tvaresnę organizacijos plėtrą artimiausiais metais. Įgyvendinant šiuos pokyčius buvo ne tik sukurti nauji sektoriai, skyriai ir departamentai siekiant integruoti papildomus darbuotojus, kuriuos eu-LISA leista įdarbinti 2019 m. ir 2020 m. Dėl jų taip pat buvo atlikta esamų ir trūkstamų etatų, darbuotojų profilių ir gebėjimų peržiūra. Nors Agentūrai buvo suteiktas tam tikras skaičius etatų ir darbuotojų profilių, eu-LISA prašymams dėl didesnio papildomų darbuotojų skaičiaus, pateiktiems 2018 m., 2019 m. ir 2020 m. ir visų pirma susijusiems su horizontaliaisiais darbuotojų profiliais, nebuvo pritarta tvirtinant atitinkamų metų biudžeto sąmatą. Todėl tam tikrose srityse trūksta išteklių.

Vykdam reorganizavimą buvo atlikta analizė, kokių gebėjimų reikia ir kokius gebėjimus turi esami Agentūros darbuotojai, ir todėl buvo pakeista keletas darbuotojų profilių, palyginti su darbuotojų profilių sąrašu, numatytu pagal pradinį planą. Šio proceso metu vien Operacijų departamente 29 darbuotojams buvo pasiūlyta galimybė atlikti naujas užduotis arba, surengus atrankos procedūrą, eiti kitas pareigas arba atlikti kitą funkciją. Keičiant Žmogiškųjų išteklių skyriaus organizacinę struktūrą buvo įkurti du sektoriai ir suburta įdarbinimo grupė, taip pat buvo perskirstytos užduotys siekiant įgyvendinti tiems metams numatytus tikslus.

Palyginti su iš pradžių planuotais skirti etatais, įvairiems skyriams arba departamentams buvo paskirti papildomi etatai siekiant šalinti didžiausius trūkumus susijusius su tuo, kad paskirties skyriuje arba departamente trūksta darbuotojų. Pavyzdžiui, devyni etatai, kuriuos iš pradžių buvo planuojama skirti Sąveikumo operacijų departamentui, buvo perduoti Bendrųjų paslaugų skyriui, Bendrųjų paslaugų departamentui, Žmogiškųjų išteklių skyriui, Finansų ir viešųjų pirkimų skyriui ir Valdymo ir pajėgumų skyriui. Šio reorganizavimo poveikis bus juntamas baigus įdarbinimo procesą.

Etatų plano kiekybiniai pakeitimai, taip pat informacija apie Agentūros žmogiškuosius išteklius ir jų raidą pastaraisiais metais, įskaitant būsimus 2021–2023 m. planus, pateikiami III priedo 1 ir 2 lentelėse. Nauja Agentūros organizacinė struktūra pateikiama X priede.

III skirsnis. 2021 m. darbo programa

1. Santrauka

Artimiausiais metais eu-LISA atliks vis svarbesnį vaidmenį vykdamas dabartinę teisingumo ir vidaus reikalų srities skaitmeninę pertvarką. 2021 m. numatoma atlikti daug ir sudėtingų diegimo darbų, kurie bus suplanuoti ir įgyvendinti glaudžiai bendradarbiaujant su Komisija ir valstybėmis narėmis, kartu augant ir jų indėliui. Naujos sistemos (AIS, ETIAS, ECRIS-TCN, sąveikumo komponentai) bus visa apimtimi diegiamos, o baigusi šį procesą Agentūra pagal savo įgaliojimus prižiūrės ir plėtos esamas sistemas.

Labai svarbu, kad vykdydama 2021 m. užduotis Agentūra laikytųsi taikomų duomenų apsaugos reikalavimų, visų pirma dėl to, kad Agentūra vykdo didelės apimties IT sistemų operacijas jautrioje teisingumo ir vidaus reikalų srityje. Šis teisinis reikalavimas yra visapusiškai įtvirtintas Reglamente (ES) 2018/1726 ir Sąjungos teisinėje priemonėje, kurios taikomos didelės apimties IT sistemoms ir sąveikumui. Todėl visa šiame bendrajame programavimo dokumente numatyta veikla bus įgyvendinama siekiant pridėtinės vertės (jei taikoma) duomenų apsaugos srityje.

Šiame skirsnyje pateikiama informacija apie veiklą (susijusią su operacijomis ir horizontalaus pobūdžio), kurią Agentūra planuoja įvykdyti 2021 m. Ji yra grindžiama politinėmis ir veiklos aplinkybėmis, kurios išsamiau aptartos pirmiau, ir 2021 m. sutartais vidaus prioritetais.

Esamų sistemų operacijų valdymas ir plėtojimas

2021 m. Agentūra toliau daugiausia dėmesio skirs jai patikėtų pagrindinių sistemų priežiūrai ir plėtojimui, taip pat užtikrins, kad valstybių narių naudotojai gautų veiksmingas ir patikimas paslaugas, kaip numatyta teisiniuose reikalavimuose. Be to, Agentūra toliau atliks privalomą techninę priežiūrą pagal bendros infrastruktūros preliminarią sutartį.

Bus rengiami ir standartizuojami techniniai dokumentai, kurie yra patikimi ir patogūs naudoti (patogūs patikrinti bei peržiūrėti ir tinkamos struktūros).

eu-LISA naudojamos licencijos bus prižiūrimos ir valdomos laikantis susitarimų dėl paslaugų lygio, kurie yra reikalingi atsižvelgiant į įvairias pagrindines veiklos sistemas.

Siekdama užtikrinti nepertraukiamą paslaugų teikimą Agentūra toliau eksploatuos, valdys ir prižiūrės atsarginį duomenų centrą ir atsarginę techninę operacijų stotį Sankt Johane prie Pongau.

Tobulinant taikomosios programos gyvavimo ciklo valdymą (ALM) bus užtikrinta, kad ALM platforma, kurią naudojant teikiama parama valdant taikomąsias programas (testavimas, versijos, techninė priežiūra ir pan.), veiktų be pertrūkių ir tinkamai.

Apibendrinant, 2021 m. vykdoma toliau išvardyta su operacijų valdymu susijusi veikla (žr. toliau 2 skyriuje pateikiamą išsamią informaciją):

- Įprasta su operacijomis susijusi veikla
 - 2.1.1.1 Sistemų EURODAC ir „DubliNet“ priežiūra
 - 2.1.1.2 VIS ir BMS priežiūra
 - 2.1.1.3 SIS priežiūra
 - 2.1.1.4 SIS AFIS priežiūra
 - 2.1.1.5 SIS palaikymo paslaugos valstybėms narėms
 - 2.1.1.6 SIS neplanuotas plėtojimas
 - 2.1.1.7 AIS priežiūra
 - 2.1.1.8 CSI priežiūra
 - 2.1.1.9 Operacijų valdymas ir kasdienio sistemos valdymo koordinavimas ir bendros užduotys

- 2.1.1.10 Organizacijos architektūros tęstinumas. Sąveikumo architektūros kūrimas
- 2.1.1.11. CU ir BCU su operacijomis susijusi veikla, taip pat plėtojimas ir (arba) tobulinimas
- 2.1.1.12 Su naujų versijų išleidimu ir diegimo valdymu susijusi veikla
- 2.1.1.13 Licencijų valdymas
- 2.1.1.14 Centrinio atsarginių duomenų padalinio (BCU) kasdienis operacijų valdymas
- 2.1.1.15 Sistemų operacijų valdymo pirmojo lygio palaikymas visą parą kasdien. eu-LISA paslaugų centras
- 2.1.2.1 Taikomosios programos gyvavimo ciklo valdymo patobulinimai
- 2.1.2.2 Taikomosios programos gyvavimo ciklo valdymo platformos palaikymas

2021 m. bus paskutiniai metai, skirti naujos redakcijos SIS ir SIS AFIS 2-ajam etapui įgyvendinti. Jei bus priimti atitinkami reglamentai, Agentūra taip pat daugiausia dėmesio skirs VIS diegimui.

2021 m. bus pradėti nauji su VIS susiję projektai, kartu toliau įgyvendinant projektus, pradėtus ankstesniais metais (pvz., sąveikumas), ir baigiant juos įgyvendinti. Bus pasirengta VIS plėtojimo darbams, susijusiems su ETIAS reglamentu ir nauju VIS teisiniu pagrindu, jei jis bus priimtas.

2018 m. gruodžio mėn. buvo patvirtintas peržiūrėtas SIS teisės aktas, o naujos SIS teisinės sistemos įgyvendinimas tęsis iki 2021 m. pabaigos. Automatinės pirštų atspaudų identifikavimo sistemos (AFIS) 2-ojo etapo įgyvendinimas bus tęsiamas siekiant, kad iki 2020 m. pabaigos būtų galima naudotis SIS AFIS, kaip nurodyta susitarimuose dėl paslaugų lygio.

Apibendrinant, 2021 m. vykdoma toliau išvardyta veikla (žr. 2 skyriuje pateikiamą išsamią informaciją):

- Su operacijomis susijusių projektų veikla
 - 2.2.1.1 Naujos SIS teisinės sistemos įgyvendinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)
 - 2.2.1.2 SIS sprendimas grąžinti (tęsiamas nuo 2019 m.)
 - 2.2.1.3 Pagrindinis SIS bendro pobūdžio jungties modulis ir sąsaja, kad SIS būtų galima sujungti su kitomis sistemomis ir įgyvendinti ETIAS sujungimą
 - 2.2.1.4 SIS AFIS 2 etapo diegimas (tęsiamas nuo 2019 m.)
 - 2.2.1.5 SIS pasirengimo gamybai aplinkos (PGA) perkėlimas iš uždaros sistemos (ITM) į atvirą sistemą (OTM) (tęsiamas nuo 2020 m.)
 - 2.2.1.6 Sistemos EURODAC atitiktis CSI ir CSS paslaugoms
 - 2.2.1.7 Naujos redakcijos VIS plėtojimas
 - 2.2.1.8 ETIAS plėtojimas. Su VIS susijusių pakeitimų diegimas
 - 2.2.1.9 Bendro integruoto stebėsenos sprendimo integracija į įvykių valdymo procesą, užtikrinant visų sistemų veikimą
 - 2.2.1.12 Tęsiamas duomenų centro reorganizavimo veikla
 - 2.2.1.10 Techninė parama projektui siekiant parengti koncepcijos pagrįstumo įrodymus ir sukurti ES prašymų išduoti vizą internetu portalo prototipą
 - 2.2.1.11 Nauja paieškos sistema ir bendrovės „Oracle“ atliekamas SIS naujovinis, taip pagerinant galimybes naudotis sistema ir išsprendžiant transkripcijos aspektus (tęsiamas nuo 2019 m. ir 2020 m.)
 - 2.2.2.1 Turto valdymo integravimas su konfigūracijos valdymu (tęsiamas nuo 2019 m. ir 2020 m.)

Ryšų infrastruktūros operacijų valdymas ir plėtojimas

Siekiant užtikrinti, kad eu-LISA patikėtomis sistemomis būtų galima naudotis be pertrūkių, pagrindinis Agentūros uždavinys – ryšių infrastruktūros operacijų valdymas ir plėtojimas. Tikimasi, kad 2020 m.

Informatikos GD pasirašys naują preliminarią sutartį dėl visos Europos saugaus tinklo. Šiuo atžvilgiu Agentūra turės atlikti būtiną veiklą, kad inicijuotų perėjimą nuo dabartinio „TESTA-ng“ tinklo prie naujo saugaus tinklo.

Apibendrinant, 2021 m. vykdoma toliau išvardyta su tinklais susijusi veikla:

- Įprasta su operacijomis susijusi veikla
 - 2.1.1.16 Tinklo paslaugų teikimas ir reguliarius ryšių infrastruktūros sutarčių operacijų valdymas (biudžeto vykdymas, įsigijimas, atnaujinimas, sutarties valdymas)
 - 2.1.1.17 Antrojo lygio taikomosios programos palaikymas visą parą kasdien valdant pagrindinių veiklos sistemų operacijas
- Su operacijomis susijusių projektų veikla
 - 2.2.1.13 Perėjimas prie naujo TESTA tinklo
 - 2.2.1.14 Centrinų sistemų WAN jungčių perkėlimas (tęsiamas nuo 2020 m.)

Naujų sistemų plėtojimas ir diegimas

2021 m. bus toliau diegiamos tiek AIS ir ETIAS, tiek AIS BMS ir AIS „sBMS“. Planuojama, kad AIS (kartu su biometrijos sistema) pradės veikti 2022 m. I ketv. AIS biometrijos sistema bus pirmoji „sBMS“ sudedamoji dalis, kaip nurodyta sąveikumo reglamentuose.

Bus tęsiamas sistemų tarpusavio sąveikumo (priimto 2019 m. birželio mėn.) įgyvendinimas siekiant užtikrinti, kad būtų visa apimtimi sukurti ir įdiegti visi sąveikumo komponentai (EPP, bendra TDS, „sBMS“, MID ir CASS), taip pat sujungti su visų esamų sistemų naudotojo sąsajomis. Taip pat bus atsižvelgiama į būsimų sistemų naudotojo sąsajas. Agentūrai reikia ne tik plėtoti sąveikumo komponentus, bet ir sukurti sąveikumo architektūrą, apibrėžti sąveikumo sudedamąsias dalis, parengti sąveikumo poreikių katalogą, nustatyti taikomųjų programų ir (arba) duomenų matricą, skirtą veiklos funkcijų ir (arba) taikomųjų programų kartografavimui, taip pat apibrėžti esamų ir naujų sistemų duomenų poreikius, tendencijas ir standartus.

Be to, bus pasiekta pažangos tobulinant ECRIS-TCN (teisės aktas priimtas 2019 m. birželio mėn.). Sistemą ECRIS-TCN reikės pritaikyti prie sąveikumo komponentų siekiant remti valstybes nares užtikrinant išmanesnę ir saugesnę sienų valdymą. 2021 m. taip pat bus pradėtas įgyvendinti projektas, susijęs su ECRIS-TCN didelio prieinamumo užtikrinimu.

Apibendrinant, 2021 m. vykdoma ši 2 skyriuje išsamiai aprašyta veikla:

- Įprasta su operacijomis susijusi veikla
 - 2.1.1.10 Organizacijos architektūros tęstinumas. Sąveikumo architektūros kūrimas
- Su operacijomis susijusių projektų veikla
 - 2.2.1.15 AIS projekto įgyvendinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)
 - 2.2.1.16 AIS BMS ir „sBMS“ diegimas (2019 m. AIS projekto tęsa)
 - 2.2.1.17 ETIAS diegimas (tęsiamas nuo 2019 m.)
 - 2.2.1.18 Reglamentų, kuriais nustatoma ES informacinių sistemų sąveikumo sistema, įgyvendinimas
 - 2.2.1.19 ECRIS–TCN diegimas (tęsiamas nuo 2019 m.)
 - 2.2.1.20 ECRIS-TCN ir sąveikumo komponentų (bendros TDS, „sBMS“, CASS) integracija

Saugumas ir veiklos tęstinumas

Kalbant apie saugumą, Agentūra toliau teiks informacijos saugumo ir užtikrinimo paslaugas, susijusias su visomis pagrindinėmis veiklos sistemomis, įskaitant informacijos saugumo valdymo sistemos ir veiklos tęstinumo valdymo sistemos tolesnį plėtojimą ir nuolatinį tobulinimą. 2021 m. bus atliktas tyrimas siekiant

nustatyti, kaip būtų galima į Operacijų ir Saugumo skyrių veiklą integruoti pažangius eu-LISA CBS kibernetinio saugumo stebėjimo ir operacijų pajėgumus, susijusius su pagrindinėmis veiklos sistemomis, kad Agentūrai būtų sudarytos galimybės priimti sprendimą dėl optimalaus tikslinio veiklos modelio. 2021 m. taip pat bus pradėta diegti CBS tapatybės ir prieigos valdymo paslauga siekiant geriau laikytis reguliavimo sistema nustatytų reikalavimų, didinti kibernetinio saugumo profilio kokybę, gerinti galimybes aptikti kenkėjiškus arba įtartinus naudotojų veiksmus, taip pat laiko ir išteklių požiūriu geriau valdyti naudotojų paskyras ir naudotojų prieigą.

Naujų veiklos vykdymo vietų Taline ir Strasbūre fizinis saugumas bus sustiprintas įgyvendinus papildomas kontrolės priemones.

Apibendrinant, 2021 m. vykdoma toliau išvardyta veikla:

- Horizontalioji veikla
 - 2.3.8 Horizontalioji saugumo veikla
- Įprasta su operacijomis susijusi veikla
 - 2.1.1.18 Informacijos saugumo ir užtikrinimo paslaugų, susijusių su pagrindinėmis veiklos sistemomis, teikimas
- Su operacijomis susijusių projektų veikla
 - 2.2.1.21 Atliekamas tyrimas siekiant nustatyti, kaip būtų galima į Operacijų ir Saugumo skyrių veiklą integruoti pažangius saugumo stebėjimo ir operacijų pajėgumus, taip juos papildomai sustiprinant.
 - 2.2.1.22 CBS tapatybės ir prieigos valdymo paslaugos diegimas

Parama vykdant pagrindinę veiklą

Laikantis atitinkamų teisės aktų, toliau bus teikiamos privalomos ataskaitos.

2021 m. bus įgyvendintos mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos veiksmų gairės laikantis Agentūros įgaliojimų pagal naują eu-LISA steigimo reglamentą. Atskirais etapais bus įgyvendinama atnaujinta mokslinių tyrimų strategija.

Agentūra toliau įgyvendins valstybėms narėms skirtą kokybiškų, prie poreikių pritaikytų mokymų planą dėl jos valdomų sistemų techninio naudojimo.

Bus atlikta galimybių studija (siekiant užsitikrinti nepriklausomybę nuo rangovo duomenų bazės), susijusi su biometrinių duomenų atitikties tikrinimo sistemų vertinimu, po kurios (gali būti) diegiamos duomenų bazės, naudojamų eu-LISA testavimo tikslais.

Apibendrinant, 2021 m. vykdoma toliau išvardyta veikla:

- Horizontalioji veikla
 - 2.3.1 Organizacijos valdymas ir pajėgumų stiprinimas
- Įprasta su operacijomis susijusi veikla
 - 2.1.1.19 Valstybėms narėms skirto mokymo plano įgyvendinimas rengiant mokymo kursus apie Agentūros valdomų IT sistemų techninį naudojimą
 - 2.2.3.1 Galimybių studija ir biometrinių priemonių rinkinio įgyvendinimas²⁹

²⁹ Biometrinių priemonių rinkinys – tai priemonės, kurias naudojant siekiama išbandyti eu-LISA teikiamos BMS tikslumą. Esamas biometrinių priemonių rinkinys įsigytas iš pardavėjų.

Agentūros valdymas

Siekdama remti eu-LISA, kaip kompetencijos centro, kūrimą, Agentūra toliau plėtos ir prižiūrės savo veiklos procesų sistemą ir vidaus valdymo modelį.

Bus prižiūrimas eu-LISA vidaus kontrolės registras, kuris yra svarbus Agentūros valdymo sistemos elementas, taip pat siekiant įvertinti ir užtikrinti atitiktį taikomiems Agentūros vidaus kontrolės lygiams, bus vykdoma reguliari stebėsenos veikla. Agentūros valdymo departamentas koordinuos ir rengs Valdančiosios tarybos ir patariamųjų grupių veiklą, taip pat sudarys jai palankesnes sąlygas.

Agentūra skirs reikiamus išteklius, kad įvykdytų savo teisinius įsipareigojimus, susijusius su BPD ir konsoliduotos metinės veiklos ataskaitos rengimu. Kitos ataskaitos taip pat bus rengiamos laikantis teisės aktų arba gavus prašymą.

Vidaus auditų srityje yra sutelktos pastangos siekiant įgyvendinti metinį audito planą.

Agentūros EPMO toliau stiprins pajėgumus siekdamas padėti projektų ir programų vadovams ir teikti patikinimo paslaugas, susijusias su projektais ir programomis. EPMO toliau gerins Agentūros projektų valdymo sistemą, prižiūrės ir tobulins priemones, skirtas jo veiklai remti, taip pat kurs mechanizmus, kurie yra glaudžiai suderinti su Agentūros valdymo sistema. Be to, jis toliau vykdys *ex ante* vertinimus Agentūroje.

Apibendrinant, 2021 m. vykdoma toliau išvardyta veikla:

- Horizontalioji veikla
 - 2.3.1 Organizacijos valdymas ir pajėgumų stiprinimas
 - 2.3.9 Organizacijos projektų valdymo biuro (EPMO) veikla
 - 2.3.10 Metinio vidaus audito plano įgyvendinimas
- Įprasta su operacijomis susijusi veikla
 - 2.1.4.1 eu-LISA ITSM sistemos procesų taikymas ir reguliarius ataskaitų teikimas
 - 2.1.4.2 ITSM priemonių tobulinimas ir pritaikymas, dėmesys naujoms iniciatyvoms ir reguliariai rengiamų procesų peržiūrų ir paslaugų peržiūrų rezultatai
 - 2.1.4.3 Naujų paslaugų ir procesų apibrėžtys, kaip eu-LISA ITSM sistemos dalis
 - 2.2.4.1 Nuolatinis paslaugų tobulinimas, paslaugų ir procesų peržiūros (tęstinė veikla)

Politika, ryšiai su suinteresuotaisiais subjektais ir komunikacija

Bus tęsiama partnerystė su ES institucijomis, agentūromis, visų pirma veikiančiomis TVR srityje, ir kitomis ES įstaigomis. Įgyvendinant šią partnerystę daugiausia dėmesio bus skiriama indėliui į naujų sistemų diegimą ir esamų sistemų plėtojimą, visų pirma teikiant Agentūros techninę praktinę patirtį ir siūlant mokymo galimybes valstybėms narėms bei dalyvaujančioms TVR agentūroms.

Agentūra toliau stebės aktualius pokyčius TVR srityje. Dalydamasi žiniomis ir teikdama pagalbą eu-LISA yra pasirengusi dalyvauti atliekant galimybių studijas ir vykdant mokslinius tyrimus, susijusius su didelės apimties IT sistemomis TVR srityje, jei Komisija suteiks atitinkamus įgaliojimus ir vykdydama Agentūros įgaliojimus pagal naują Steigimo reglamentą. Agentūros komunikacijos srityje daugiausia pastangų bus dedama siekiant atnaujinti strateginius vidaus bei išorės komunikacijos pagrindų dokumentus ir toliau modernizuoti internetinius ryšių kanalus, kad būtų galima veiksmingai įvykdyti metinius vidaus ir išorės komunikacijos veiksmų planus.

Apibendrinant, 2021 m. vykdoma toliau išvardyta veikla:

- Horizontalioji veikla
 - 2.3.2 Vykdomojo direktoriaus pagalba ir ryšiai su suinteresuotaisiais subjektais

Finansų valdymas, viešieji pirkimai ir apskaita

2021 m. pagrindinis prioritetas šioje strateginės veiklos srityje bus vykdyti viešųjų pirkimų ir įrangos įsigijimo planą, taip pat laiku teikti su biudžeto, viešųjų pirkimų ir finansų valdymu susijusias paslaugas.

Apibendrinant, 2021 m. vykdoma toliau išvardyta veikla:

- Horizontalioji veikla
 - 2.3.3 Finansų valdymas, viešieji pirkimai ir apskaita

Agentūros paslaugos

Strasbūre pradėtas įgyvendinti antras veiklos patalpų, kuriose bus vykdomi esami ir būsimi projektai, plėtros etapas ir 2021 m. jis bus tęsiamas vykdant techninio projektavimo viešuosius pirkimus.

Kalbant apie organizacijos IT paslaugas, Agentūra toliau plėtos organizacijos IT tinklą, sistemas, virtualizaciją ir saugojimo architektūrą. Be to, bus tęsiamas Agentūros IT taikomųjų programų (bendradarbiavimo platformų, ryšių ir projektų valdymo priemonių, taip pat ARES ir SYSPER) pritaikymas ir atnaujinimas.

Atsižvelgiant į tai, kad 2021 m., pasibaigus penkerių metų laikotarpiui, turės būti keičiama Agentūros IT infrastruktūra, bus pradėtas perkėlimo į Informatikos GD priklausančią debesiją procesas, o tai sudarys sąlygas sumažinti Agentūros IT paslaugų sąnaudas ir padidinti IT procesų veiksmingumą. 2021 m. bus pradėtas įgyvendinti dvejų metų ITIL 4 sistemos diegimo projektas siekiant užtikrinti, kad organizacijos IT paslaugos būtų atrenkamos, planuojamos, teikiamos ir prižiūrimos standartizuotai. Paskui taip pat bus pradėta įgyvendinti veikla, susijusi su dokumentų valdymo politikos apibrėžtimi ir dokumentų valdymo sistemos naudojimu.

Apibendrinant, 2021 m. vykdoma toliau išvardyta veikla:

- Horizontalioji veikla
 - 2.3.6 Teikiamos Agentūros paslaugos
 - 2.3.7 Antras veiklos patalpų Strasbūre plėtros etapas

Žmogiškųjų išteklių ir žinių valdymas

2021 m. Agentūra daugiausia dėmesio skirs penkioms žmogiškųjų išteklių valdymo sritims:

- standartinei (įprastinei) žmogiškųjų išteklių valdymo veiklai, atsižvelgiant į organizacijos struktūrą, procesus ir praktiką, vykdomai laikantis atitinkamų taisyklių ir sprendimų;
- Agentūros stiprinimui atsižvelgiant į pokyčius, augimą ir transformaciją;
- tolesniam mokymosi aplinkos ir kultūros plėtojimui, žmogiškųjų išteklių vaidmens veiklos partnerystės srityje stiprinimui ir aktyvesnėms pastangoms kelti darbuotojų kvalifikaciją ir juos išlaikyti;
- tolesniam kompetencijos sistemos plėtojimui ir įgyvendinimui siekiant užtikrinti, kad kompetentingi darbuotojai vykdytų tinkamas funkcijas;
- eu-LISA darbuotojų mokymams, susijusiems su operacijomis (techninis darbuotojų mokymas) ir žinių valdymu.

Apibendrinant, 2021 m. vykdoma toliau išvardyta veikla:

- Horizontalioji veikla
 - 2.3.4 Žmogiškųjų išteklių valdymas
- Įprasta su operacijomis susijusi veikla
 - 2.1.4.4 eu-LISA darbuotojų mokymas, susijęs su operacijomis (techninis darbuotojų mokymas) ir žinių valdymu

Duomenų apsauga

Bus parengta 2021 m. duomenų apsaugos metinė veiklos ataskaita, o Valdančiąjai tarybai bus parengta tarpinė ataskaita dėl duomenų apsaugos reikalavimų laikymosi. Bus didinamas informuotumas apie duomenų apsaugą ir dažniau rengiami informavimo susitikimai šiuo klausimu (įskaitant specialią sesiją duomenų apsaugos dieną) siekiant didinti informuotumą apie duomenų apsaugos reglamentus ir vidaus taisykles.

Apibendrinant, 2021 m. vykdoma toliau išvardyta veikla:

- Horizontalioji veikla
 - 2.3.5 Duomenų apsauga

2. 2021 m. veikla

2.1. Įprasta su operacijomis susijusi veikla

Šiame skirsnyje aptariama visa kasdien Agentūros vykdoma pagrindinė veikla, kuri yra susijusi su operacijomis. Veikla suskirstyta į grupes pagal strateginius tikslus.

2.1.1. Veikla pagal 1 strateginį tikslą

Esamų sistemų operacijų valdymas ir plėtojimas

2.1.1.1. Sistemų EURODAC ir „DubliNet“ priežiūra

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS:

- nuolat stebėti sistemos operacijas ir jos komponentus (t. y. stebima sistemos EURODAC centrinės sistemos operacijų būklė, naudotojų junglumas ir operacijos, taip pat „DubliNet“ operacijos);
- palaikyti ryšius ir (arba) sąveiką su galutinių naudotojų bendruomene siekiant patobulinti ir stabilizuoti operacijas, taip pat teikti paramą naudotojams;
- teikti trečiojo lygio palaikymo paslaugas;
- teikti šifravimo sertifikatus ir su jais susijusią paramą siekiant užtikrinti saugias ryšių paslaugas;
- naudoti ir prižiūrėti veiklos priemones, skirtas pirmiau nurodytiems tikslams remti;
- nuolat stebėti sistemos aprašą ir komponentus siekiant užtikrinti, kad jie būtų nuolat atnaujinami ir tiekėjai jiems teiktų nuolatinę paramą (licencijų atnaujinimas, keitimas ir pan., kaip pritaikomosios techninės priežiūros dalis);
- diegti mažesnės apimties ir (arba) skubius patobulimus arba techninius pakeitimus, susijusius su taisomąja ar pritaikomąja technine priežiūra ir su kitomis operacijų ekstremaliosiomis situacijomis;
- vykdamat pritaikomąją techninę priežiūrą diegti skubius plėtojumus, kuriuos reikia įgyvendinti, nes vėluojama priimti numatomus naujus teisės aktus;
- valdyti sąveiką su MWO rangovu ir vykdyti sutartinius tolesnius veiksmus, susijusius su pirmiau nurodytais tikslais arba užduotimis.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Agentūra vykdydys savo teisinius įsipareigojimus ir suteiks valstybėms narėms veikiančią ir jų veiklos poreikius atitinkančią sistemą.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- staiga padidėjus sistemos EURODAC srautui (kilus krizei), išauga nestabilumo rizika ir spaudimas ištekliams (žmogiškiems ištekliams, įvairios techninės aplinkos naudojimui, kyla laiko apribojimų), kuriuos lemia taikomos nenumatytos techninių sutrikimų švelninimo priemonės;
- su turima duomenų centro erdve susiję klausimai daro poveikį sklandžiai operacijų eigai (pvz., platformos lentynose perkaista, nes trūksta papildomų patalpų, kyla sunkumų diegiant papildomą infrastruktūrą, kai susiduriama su pajėgumų trūkumo problemomis);
- didėja techninės priežiūros sąnaudos, nes vėluojama priimti teisinio pagrindo dokumentus, kurių reikia planuotam sistemos plėtojimui vykdyti;
- didėja techninės priežiūros sąnaudos, nes reikia vykdyti nenumatytą plėtojimo veiklą, susijusią su bet kurio sistemos EURODAC komponento pranešimais apie palaikymo pabaigą ir eksploatacijos pabaigą.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas (-ai)	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skystis
Pagal Agentūros įgaliojimus suinteresuotiesiems subjektams teikti patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas.	Vykdam techninę priežiūrą išsaugoti optimaliai veikiančias sistemas EURODAC ir „DubliNet“.	Sistemos EURODAC ir „DubliNet“ veikia taip, kaip reikalaujama (stabilus operacijų vykdymas pagal susitarimus dėl paslaugų lygio). Teikėjai užtikrina nuolatinę paramą sistemai EURODAC.	Valstybės narės gauna patikimas sistemos EURODAC paslaugas, taip pat joms užtikrinamas saugus ir patikimas „DubliNet“ ryšys.	Atitiktis sistemų EURODAC ir „DubliNet“ susitarimui dėl paslaugų lygio ir su sistema EURODAC susijusiems organizacijos PVRR.	Visapusiškai (t. y. 100 proc.) įgyvendinamas standartinis ir konkretus sistemų EURODAC ir „DubliNet“ susitarimas dėl paslaugų lygio.	Sistemos veiklos rezultatų ataskaitos (grindžiamos veiklos priemonėmis ir su susitarimu dėl paslaugų lygio susijusiais statesniais duomenimis).	PSU

2.1.1.2. VIS ir BMS priežiūra**PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS**

Užtikrinti pagal MWOz preliminarąją sutartį gautų rezultatų kokybę ir įgyvendinimą, taip pat įgyvendinant preliminarąją sutartį užtikrinti techninės priežiūros paslaugų tęstinumą taikant šias priemones:

- taisomąją techninę priežiūrą: incidentų valdymą, problemų valdymą, pakeitimų valdymą;
- pritaikomąją techninę priežiūrą: stebėti sistemos komponentų nusidėvėjimą ir jį numatyti, kad VIS ir BMS visada atitiktų su pažangiosiomis technologijomis susijusius reikalavimus ir kad komponentų gamintojai ir (arba) redaktorai teiktų paramą;
- tobulinamąją techninę priežiūrą: remiantis technine praktine patirtimi ir nustatytais gerinimo galimybėmis, tobulinti VIS ir BMS komponentus, kad jie veiktų optimaliai;

- prevencinę techninę priežiūrą: remiantis su operacijomis susijusio stebėjimo rezultatais atlikti VIS ir BMS pakeitimus siekiant išvengti, kad nustatytos galimos problemos taptų incidentų šaltiniu.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Agentūra suteiks valstybėms narėms VIS ir BMS, kurios veikia pagal VIS bei BMS teisinę sistemą ir pasiektą susitarimą dėl paslaugų lygio.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI

Užtikrinti, kad reikalingi VIS ir BMS pakeitimai, atlikti vykdant techninės priežiūros veiklą, būtų tinkamai integruoti į bendras VIS bei BMS veiksmų gaires ir būtų laiku įdiegti, kad sistema veiktų pagal VIS ir BMS teisės aktų sistemą ir pasiektą susitarimą dėl paslaugų lygio.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas (-ai)	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Pagal Agentūros įgaliojimus suinteresuotiesiems subjektams teikti patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas.	Užtikrinti, kad VIS ir BMS veiktų pagal reikalavimus dėl prienamumo ir (arba) veiklos rezultatų ir kad įvykiai būtų valdomi pagal ITSM ir susitarimą dėl paslaugų lygio su galutiniais naudotojais. Atliekant pritaikomąją techninę priežiūrą, užtikrinti, kad gamintojai teiktų VIS ir BMS palaikymo paslaugas.	VIS ir BMS sistema veikia pagal susitarimą dėl paslaugų lygio.	VIS ir BMS veikia pagal reikalavimus, o įvykiai, dėl kurių sistema neveikia tinkamai, valdomi laiku, kad veiklos rezultatai atitiktų su galutiniais naudotojais sudarytą susitarimą dėl paslaugų lygio.	Atitiktis VIS ir BMS susitarimui dėl paslaugų lygio.	Vykdamas VIS ir BMS techninės priežiūros veiklą užtikrinama, kad sistema veiktų pagal susitarimą dėl paslaugų lygio ir kad būtų numatomi patobulinimai ir išvengiama incidentų (žr. XI priedą).	Periodiškos eksploatacijos ir techninės priežiūros ataskaitos, įskaitant susitarimą dėl paslaugų lygio ir mėnesines paslaugų ataskaitas.	PSU

2.1.1.3. SIS priežiūra

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- taisomąją techninę priežiūrą: incidentų valdymą, problemų valdymą, pakeitimų valdymą, programinės įrangos versijų valdymą;
- pritaikomąją techninę priežiūrą: stebėti sistemos komponentų nusidėvėjimą ir jį numatyti, kad SIS visada atitiktų su pažangiosiomis technologijomis susijusius reikalavimus ir kad komponentų gamintojai ir (arba) redaktorai teiktų paramą;

- veiklos priemonių, skirtų pirmiau nurodytiems tikslams arba užduotims remti, naudojimą ir priežiūrą;
- nuolatinį sistemos aprašo ir komponentų stebėjimą, siekiant užtikrinti, kad jie būtų nuolat atnaujinami ir nuolat tiekėjų remiami (licencijų atnaujinimas, keitimas ir pan.);
- sąveikos su MWO rangovu valdymą ir sutartinius tolesnius veiksmus, susijusius su pirmiau nurodytais tikslais arba užduotimis.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Pagal susitarimus dėl paslaugų lygio SIS CS veikia visą parą kasdien.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI

Įdiegus naują biometrinių technologijų, gali kilti sunkumų, susijusių su incidentų ir problemų sprendimu.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas (-ai)	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Pagal Agentūros įgaliojimus suinteresuotiesiems subjektams teikti patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas.	Užtikrinti sistemos prieinamumą visą parą kasdien.	Pagal susitarimus dėl paslaugų lygio SIS centrinė sistema veikia visą parą kasdien (prieinamumas, veiklos efektyvumas ir pan.).	SIS sistema galima naudotis 2021 m., kaip nurodyta susitarimuose dėl paslaugų lygio.	Atitiktis SIS susitarimui dėl paslaugų lygio ir su SIS susijusiems organizacijos PVR.	Visapusiškai (t. y. 100 proc.) įgyvendinamas standartinis ir konkretus SIS susitarimas dėl paslaugų lygio (žr. XI priedą).	Vidaus SIS duomenys. Paslaugų centro duomenys. Antrojo lygio palaikymas, susijęs su eu-LISA prieinamais duomenimis. Periodiškos eksploatacijos ir techninės priežiūros ataskaitos.	PSU

2.1.1.4. SIS AFIS priežiūra

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- taisomąją techninę priežiūrą: incidentų valdymą, problemų valdymą, pakeitimų valdymą, programinės įrangos versijų valdymą;
- pritaikomąją techninę priežiūrą: stebėti sistemos komponentų nusidėvėjimą ir jį numatyti, kad SIS AFIS visada atitiktų su pažangiosiomis technologijomis susijusius reikalavimus ir kad komponentų gamintojai ir (arba) redaktoriai teiktų paramą; diegimas turi būti įgyvendintas kaip plėtojimo veikla;
- veiklos priemonių, skirtų pirmiau nurodytiems tikslams arba užduotims remti, naudojimą ir priežiūrą;

- nuolatinį sistemos aprašo ir komponentų stebėjimą, siekiant užtikrinti, kad jie būtų nuolat atnaujinami ir nuolat tiekėjų remiami (licencijų atnaujinimas, keitimas ir pan.);
- sąveikos su MWO rangovu valdymą ir sutartinius tolesnius veiksmus, susijusius su pirmiau nurodytais tikslais arba užduotimis.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Pagal susitarimus dėl paslaugų lygio SIS CSIS veikia visą parą kasdien.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI

Įdiegus naują biometrinių technologijų, gali kilti sunkumų, susijusių su incidentų ir problemų sprendimu.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas (-ai)	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Pagal Agentūros įgaliojimus suinteresuotiesiems subjektams teikti patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas.	Užtikrinti sistemos prieinamumą visą parą kasdien.	Užtikrinti SIS AFIS prieinamumą visą parą kasdien pagal susitarimus dėl paslaugų lygio (prieinamumas, veiklos efektyvumas).	SIS AFIS sistema galima naudotis 2021 m., kaip nurodyta susitarimuose dėl paslaugų lygio.	Atitiktis SIS susitarimui dėl paslaugų lygio.	Visapusiškai (t. y. 100 proc.) įgyvendinamas standartinis ir konkretus SIS susitarimas dėl paslaugų lygio (žr. XI priedą).	Vidaus SIS duomenys. Paslaugų centro duomenys. Antrojo lygio palaikymas, susijęs su eu-LISA prieinamais duomenimis.	PSU

2.1.1.5. SIS palaikymo paslaugos valstybėms narėms

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- nuolat teikiamą paramą valstybėms narėms per jų atskirų nacionalinių sistemų plėtojimo vertinimo procesą;
- testavimo ir vertinimo kampanijų vykdymą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ:

- tinkamai veikia valstybės narės nacionalinės sistemos;
- iš esmės, valstybės narės vykdomoms operacijoms nedaro poveikio kitų valstybių narių sistemose kylančios problemos;
- galimos naujos valstybės narės gali būti sklandžiai integruojamos į SIS bendruomenę;
- atitiktis SKD ir išsamioms nacionalinių sistemų techninėms specifikacijoms.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- padidėjęs sudėtingumas, nes sistemoje diegiama biometrinė technologija;
- padidėjęs sudėtingumas, nes vykdomos sąveikumo iniciatyvos;
- kitų projekto veiklų dubliavimas.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas (-ai)	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Pagal Agentūros įgaliojimus suinteresuotiesiems subjektams teikti patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas.	Užtikrinti, kad nacionalinės sistemos būtų parengtos veikti centrinėje sistemoje.	Įvairių suinteresuotųjų subjektų testavimo ataskaitos, kuriose patvirtinama, kad valstybės narės yra pasirengusios veikti su C.SIS. Prie SIS prisijungiančios naujos valstybės narės integruojamos per tinkamą laiką.	Veiksmingai teikiama parama nacionalinėms sistemoms.	Valstybių narių integracijos kokybė ir laikas. Valstybių narių testavimo plano laikymasis.	Nenukrypstant nuo valstybių narių nacionalinių sistemų testavimo plano.	SIS duomenys. Eksploatacijos ir testavimo duomenys. Informacija iš naujų valstybių narių (jei tokia yra).	TTU

2.1.1.6. SIS neplanuotas plėtojimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Pagrindiniai veiksmai arba užduotys priklauso nuo prašomų atlikti pakeitimų.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Didesni teisėsaugos ir sienų kontrolės SIS pajėgumai naudojami nustatytomis papildomomis funkcijomis.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI

Su neplanuota veikla susijusi rizika; poveikis bendram planavimui.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Pagal Agentūros įgaliojimus suinteresuotiesiems	Užtikrinti, kad visi būtini neplanuoti sistemos plėtojimo	Bus įgyvendinti suinteresuotųjų subjektų	Išleista nauja SIS centrinės sistemos versija.	Sąnaudos, terminų laikymasis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projekto rodiklių suvestinė.	PSU

subjektams teikti patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas.	darbai būtų atliekami sistemingai ir tinkamai.	bendruomenės apibrėžti SIS pakeitimai.					
--------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	----------------------------------------	--	--	--	--	--

2.1.1.7. AIS priežiūra

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- nuolatinę sistemos operacijų ir jos komponentų stebėjimą;
- ryšius ir (arba) sąveiką su galutinių naudotojų bendruomene siekiant patobulinti ir stabilizuoti operacijas, taip pat teikti paramą naudotojams;
- trečiojo lygio palaikymo ir (arba) incidentų valdymo, problemų valdymo, veiklos pokyčių valdymo ir prašymų vykdymo paslaugų teikimą;
- veiklos priemonių, skirtų pirmiau nurodytiems tikslams arba užduotims remti, naudojimą ir priežiūrą;
- nuolatinę sistemos aprašo ir komponentų stebėjimą siekiant užtikrinti, kad jie būtų nuolat atnaujinami ir gautų nuolatinę tiekėjų paramą (licencijų atnaujinimas, keitimas ir pan., kaip pritaikomosios techninės priežiūros dalis);
- įgyvendinamas skubaus techninio naujovinio ir intervencines priemones, susijusias su taisomąja technine priežiūra ir operacijų ekstremaliosiomis situacijomis;
- sąveikos su MWO rangovu valdymą ir sutartinius tolesnius veiksmus, susijusius su pirmiau nurodytais tikslais arba užduotimis.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Agentūra suteiks valstybėms narėms veikiančią AIS, kaip reikalaujama pagal AIS teisinę sistemą ir pasiektą susitarimą dėl paslaugų lygio.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- tarpusavio sąsajos su kita veikla, susijusia su AIS diegimo paslaugomis, pvz., esama bendra infrastruktūra, tinklo naujovinis ir veikla, susijusi su ankstesnėmis sistemoms taikomų dokumentų išdėstymu nauja redakcija (VIS);
- tinkamas bendradarbiavimas su valstybėmis narėmis, nes diegimas nacionaliniu lygmeniu taip pat turi vykti vienu metu;
- galimas su vidaus išteklių apribojimu susijęs poveikis vykdant kitas iniciatyvas arba įprastą veiklą.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skrysius
Pagal Agentūros įgaliojimus suinteresuotiesiems	Užtikrinti, kad AIS veiktų pagal reikalavimus ir kad	AIS centrinė sistema veikia pagal susitarimą dėl paslaugų lygio.	AIS veikia pagal reikalavimus, o įvykiai, dėl kurių sistema	Atitiktis AIS susitarimui dėl paslaugų lygio.	Visapusiškai (t. y. 100 proc.) įgyvendinamas	Periodiškos eksploatacijos ir	PPU

subjektams teikti patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas.	įvykiai būtų tinkamai valdomi.		neveikia tinkamai, aktyviai valdomi.		standartinis ir konkretus AIS susitarimas dėl paslaugų lygio.	techninės priežiūros ataskaitos.	
--------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	--	--------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------	----------------------------------	--

2.1.1.8. CSI priežiūra

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- nuolatinę paramą įgyvendinant teminį darbo rinkinį „CSI programos biuras“ (angl. „CSI Programme Office“) ir bendrą paramą CSI technologijų iniciatyvoms;
- reguliarius tolesnius veiksmus, įskaitant konfigūracijos elementų naujinimą pasitelkiant incidentų, problemų, pakeitimų ir prašymų valdymą;
- techninių ir saugumo pataisų atlikimą;
- taisomosios techninės priežiūros vykdymą;
- plėtojimo techninės priežiūros darbo rinkinį.

PRIDĖTINĖ VERTĖ:

- galima naudotis bendra infrastruktūra ir ji atitinka susitarimą dėl paslaugų lygio;
- bendra infrastruktūra pritaikyta prie pažangos ekonomiškai efektyvių technologijų srityje;
- su bendromis paslaugomis susijusi veikla (t. y., taikomosios saugumo priemonės, bendra stebėseną ir pan.), kuri vykdoma ne pagal pagrindinių veiklos sistemų pirkimo sutartis, vykdoma ir remiama sudarius vieną techninės priežiūros (MWO) sutartį.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI

Parengti tinkamą susitarimą dėl veiklos lygio (OLA), kuris būtų taikomas CSI ir susijusiems pagrindinių veiklos sistemų (CBS) rangovams ir kuria būtų siekiama tinkamai valdyti santykius ir atsakomybę infrastruktūros valdymo lygmeniu.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Pagal Agentūros įgaliojimus suinteresuotiesiems subjektams teikti patikimus ir ekonomiškai efektyvius	Aktyviai nustatyti visus konfigūracijos elementus, kurių palaikymas artėja prie pabaigos.	Nuolat prižiūrėti bendrą infrastruktūrą atsižvelgiant į infrastruktūros inventorių ir CSI paslaugų katalogą.	Preliminariojoje sutartyje dėl CSI numatyta privaloma techninė priežiūra, įskaitant programos valdymą.	Atitiktis susitarimams dėl techninės priežiūros paslaugų lygio. CBS pagrindiniai veiklos rezultatų rodikliai.	100 proc. atitiktis.	PVRR vertinimas naudojant ITSM priemonę. Galimybės naudotis CBS stebėseną.	IVS

sprendimus ir paslaugas.	Užtikrinti, kad pardavėjai visiems konfigūracijos elementams teiktų tinkamą paramą, taip pat turėtų bendrą platformą, kuri būtų pritaikyta prie pažangos ekonomiškai efektyvių technologijų srityje.	Naujovinti arba pakeisti atitinkamus komponentus, kai nustatyta, kad jie neveiksmingi arba pasenę.	Platformos suderintos su CBS reikalavimais naudojant ekonomiškai efektyvų, patikimą ir automatizuotą technologijų rinkinį.				
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

2.1.1.9. Operacijų valdymas ir kasdienio sistemos valdymo koordinavimas ir bendros užduotys

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- su operacijomis susijusios veiklos koordinavimą;
- pakeitimų valdymą;
- galutinio naudotojo kompiuterizuotos darbo vietos (EUWS) valdymą;
- atsarginės kopijos valdymą;
- kasdienį sistemos valdymą, incidentų ir problemų sprendimą.

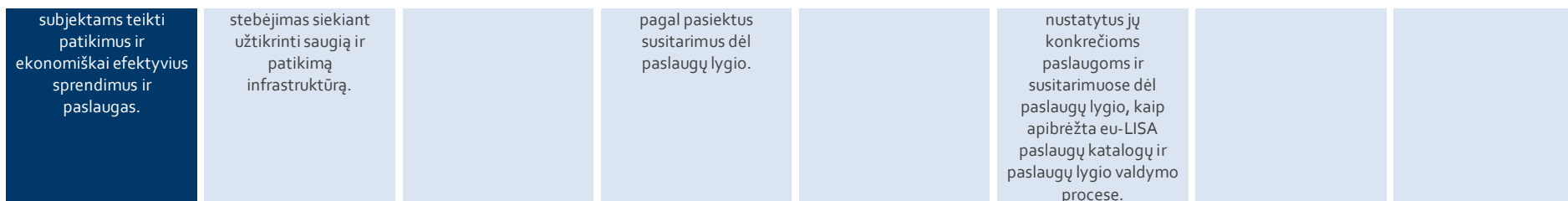
PRIDĖTINĖ VERTĖ

Vykdamas visas sistemos administravimo operacijas, teikiamos būtinos patikimos ir prieinamos paslaugos (pagal taikomą susitarimą dėl paslaugų lygio) CBS ir CSI.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI

Užtikrinti, kad visos teikiamos paslaugos atitiktų veiklos lūkesčius ir technines specifikacijas.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Pagal Agentūros įgaliojimus suinteresuotiesiems	Tinkama eu-LISA valdomų CBS techninė priežiūra, kūrimas ir	Saugus ir patikimas CBS operacijų valdymas.	CBS ir valstybėms narėms suteikiama patikima infrastruktūra	Atitiktis CBS ir CSI susitarimams dėl paslaugų lygio.	Visa sistemų infrastruktūra atitinka reikalavimus,	SMg ITSM ataskaitos.	IVS



2.1.1.10. Organizacijos architektūros tęstinumas. Sąveikumo architektūros kūrimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- tikslinės sąveikumo architektūros nustatymą;
- sąveikumo sudedamųjų dalių apibrėžimą;
- turimų reikalavimų rinkimą ir sąveikumo reikalavimų katalogo nustatymą;
- duomenų bylų diagramų ir veiklos funkcijų nustatymą, taip pat jų susiejimą tarpusavyje esamų ir būsimų operacinių sistemų atveju, kai to reikia modeliuojant sąveikumą remiantis EIRA ir kitomis sistemomis;
- konceptualų duomenų diagramų, susijusių su eu-LISA numatomų sistemų portfelio, sukūrimą;
- būsimų taikomųjų programų ir (arba) duomenų matricos būklės nustatymą, siekiant baigti kartografuoti veiklos funkcijų ir (arba) taikomųjų programų tarpusavio sąsajas ir duomenų poreikius, kurie yra pagrindiniai atspirties taškai teikiant paramą sąveikumui;
- būsimų informacijos mainų apibrėžimą ir pagrindimą dokumentais, remiantis sąveikumo reikalavimais;
- sąveikumo tendencijų ir standartų nustatymą, siekiant juos naudoti kuriant naujas ir plėtojant esamas sistemas ir siekiant užtikrinti, kad jie būtų grindžiami plačiai pripažintomis ir (arba) geriausios patirties tendencijomis bei standartais, kurie nesusiję su eu-LISA.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Su operacijomis susijusi nauda:

- didesnis efektyvumas ir veiksmingumas;
- greitesnis įgyvendinimas ir trumpesnis ciklas;
- geresnės veiklos operacijos, procesai ir veiklos rezultatai.

Nauda IT infrastruktūrai:

- geresnė sąveika ir didesnė integracija;
- didesnė galimybė pakartotinai panaudoti;
- didesnė standartizacija;
- mažiau atliekų ir dubliavimo;
- mažesnės išlaidos IT;
- geresnis IT panaudojimas ir IT pranašumų išnaudojimas;
- IS diegiamos, pradeda veikti ir tobulinamos teikiant paramą;
- didesnis stabilumas, saugumas ir patikimumas;
- geresnis lankstumas ir atsakas.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI

Vykdam šį veiksmą pagrindinių sunkumų nesitikima.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Pagal Agentūros įgaliojimus suinteresuotiesiems subjektams teikti patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas.	Sukurti būsimą Agentūros (CBS ir organizacijos IT) sąveikumo architektūrą.	Parengti tikslinę būsimų sistemų sąveikumo architektūrą ir dėl jos susitarti. Nustatyti sąveikumo tendencijas ir standartus. Sukurti duomenų bylos ir (arba) veiklos funkcijų modelį. Sukurti keitimosi informacija matricą.	Apibrėžtos sąveikumo sudedamosios dalys, parengtas sąveikumo poreikių katalogas, nustatyta taikomųjų programų ir (arba) duomenų matrica, skirta veiklos funkcijų ir (arba) taikomųjų programų kartografavimui, taip pat apibrėžti esamų ir	3 įgyvendinimo etapas: Organizacijos architektūra, organizacijos tęstinumas.	100 proc. atitiktis.	Ataskaita architektūros peržiūros valdybai ir valdymo komitetui.	PSU

		Padidinti organizacijos kokybės lygį.	naujų sistemų duomenų poreikiai, tendencijos ir standartai.				
--	--	---------------------------------------	-------------------------------------------------------------	--	--	--	--

2.1.1.11. CU ir BCU su operacijomis susijusi veikla, taip pat plėtojimas ir (arba) tobulinimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima kasdienes duomenų centrų operacijas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Patikimos ir labai lanksčios duomenų centro paslaugos.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI

Didelės rizikos nenustatyta.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Pagal Agentūros įgaliojimus suinteresuotiesiems subjektams teikti patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas.	Geriau teikti visas paslaugas, taip pat optimizuoti sąnaudas ir riziką.	Integruoti informacinių technologijų ir infrastruktūros valdymo srities operacijas siekiant centralizuotai stebėti ir valdyti visas ypatingos svarbos duomenų centrams sistemas ir išmaniai planuoti jų pajėgumus.	Duomenų centrai sukurti ir veikia.	Galimybė naudotis duomenų centrų paslaugomis.	Visomis paslaugomis galima naudotis visą parą kasdien.	SMg ITSM ataskaitos.	IVS

2.1.1.12. Su naujų versijų išleidimu ir diegimo valdymu susijusi veikla

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Visų pagrindinių veiklos sistemų naujų versijų išleidimo ir diegimo valdymas, įskaitant visos veiklos, susijusios su visais proceso etapais (planavimas, kūrimas, testavimas ir patvirtinimas, diegimas, peržiūra ir užbaigimas), koordinavimą ir tolesnę stebėseną. Ši veikla apima:

- naujų versijų išleidimo ir diegimo valdymo planų sudarymą ir susitarimą dėl jų;
- versijų rinkinių vientisumo užtikrinimą ir testavimą;
- užtikrinimą, kad būtų galima įdiegti versijų rinkinius ir grąžinti ankstesnę būklę;
- rizikos veiksnių, problemų ir įgytos patirties registravimą ir valdymą, taip pat taisomųjų veiksnių vykdymą;
- įgūdžių ir žinių perkėlimo į operacijas ir perdavimo naudotojams užtikrinimą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Agentūra vykdo techninius ir veiklos pakeitimus siekdama kuo labiau sumažinti riziką ir suteikia valstybėms narėms veikiančias taikomas programas, kurios atitinka jų veiklos poreikius. Ji taip pat užtikrina, kad būtų laikomasi nuoseklesnio įgyvendinimo metodo visų pagrindinių veiklos sistemų atveju.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI

Užtikrinti, kad pakeitimai, kurių reikia vykdant techninės priežiūros veiklą, būtų tinkamai integruoti į bendras veiksmų gaires ir įdiegti laiku, kad sistema veiktų atsižvelgiant į veiklos poreikius.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Pagal Agentūros įgaliojimus suinteresuotiesiems subjektams teikti patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas.	Apibrėžti versijų išleidimo bei diegimo planus ir susitarti dėl jų, taip pat oficialiai perduoti naujas, pakeistas paslaugas arba nebeteikti pasenusių pasaugų.	Suplanuotos, apibrėžtos, išbandytos ir įdiegtos visos pagamintos CBS versijos.	Geresnis visos veiklos, susijusios su versijų išleidimu ir diegimo valdymu visais etapais (planavimas, kūrimas, testavimas ir patvirtinimas, diegimas, peržiūra ir užbaigimas), koordinavimas ir tolesnė stebėseną.	Versijų išleidimo planų įgyvendinimas. CBS skirtų versijų diegimas.	Per I ketv. sukurti versijų išleidimo planai ir dėl jų susitarta. Įdiegtos versijos pagal versijų išleidimo planus.	Susitarta dėl versijų išleidimo planų.	TTU

2.1.1.13. Licencijų valdymas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Užtikrinti, kad eu-LISA naudojamos licencijos būtų valdomos centralizuotai ir kad tais atvejais, kai įmanoma, būtų suderintos palaikymo atnaujinimo datos.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Licencijas valdant pagal vieną sutartį gaunama nauda taikant suderėtas kainas (t. y. bendrovės „Oracle“ ULM sutartis, dėl kurios susitarta Komisijos lygmeniu).

Suderinus atnaujinimo datas, sumažinamas atnaujinimo procedūrų skaičius.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI

Keičiant daug sutarčių į centralizuotą sutartį turi dalyvauti keli rangovai, kurie veikia nevienodomis sąlygomis.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Pagal Agentūros įgaliojimus suinteresuotiesiems subjektams teikti patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas.	Tolesni veiksmai, susiję su eu-LISA naudojamomis įvairiomis licencijomis.	Nuolatinis eu-LISA naudojamų licencijų palaikymas (CBS ir bendri projektai).	Eu-LISA naudojamos licencijos palaikomos laikantis susitarimo dėl paslaugų lygio, kuris turi būti sudarytas laikantis įvairioms pagrindinėms veiklos sistemoms taikomų reikalavimų.	Licencijų, kurių sutartis dėl palaikymo paslaugų valdoma centralizuotai, skaičius.	„Oracle“ (50 %) Atsarginė programinės įrangos kopija (50 %) „Linux„OS (20 %)	CBS sutartis. CSI sutartis.	IVS

2.1.1.14. Centrinio atsarginių duomenų padalinio (BCU) kasdieniai operacijų valdymas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- kasdienį duomenų centrų valdymą;
- ryšių su Austrijos institucijomis valdymą;
- pajėgumų valdymą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Duomenų centrai teikia esmines paslaugas.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- vėluojama įgyvendinti sistemas;
- duomenų centrams trūksta pajėgumų.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Pagal Agentūros įgaliojimus suinteresuotiesiems subjektams teikti patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas.	Užtikrinti, kad abu duomenų centrai veiktų visa apimtimi.	Nuolatinė priežiūra ir tolesni veiksmai, susiję su abiem duomenų centrais (CU ir BCU).	Duomenų centrai (BCU) veikia pagal nustatytus reikalavimus ir Agentūra gali naudotis šiomis reikalingomis funkcijomis.	Duomenų centrų išteklių prieinamumas (šaldymas, galia).	100 proc. atitiktis.	Stebėsenos priemonė.	IVS

2.1.1.15. *Sistemų operacijų valdymo pirmojo lygio palaikymas visą parą kasdien. Eu-LISA paslaugų centras*

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Pirmojo lygio pagrindinių veiklos sistemų operacijų valdymas visą parą kasdien, įskaitant:

- veiksmingą komunikaciją su valstybėmis narėmis ir kitais suinteresuotaisiais subjektais;
- su operacijomis susijusių dokumentų valdymą kartu su valstybėmis narėmis;
- įvykių valdymą ir stebėseną;
- dalyvavimą valdant visą incidento ciklą pagal eu-LISA incidentų valdymo politiką;
- standartinių prašymų nagrinėjimą pagal eu-LISA užklausų vykdymo politiką;
- sutartų ataskaitų pagal eu-LISA paslaugų lygio valdymo politiką pateikimą laiku;
- reguliarių indėlių valdant žinias ir pildant žinių duomenų bazę.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

eu-LISA paslaugų centras teikia būtinas paslaugas pagrindinės veiklos sistemos naudotojams, valstybėms narėms ir kitiems suinteresuotiesiems subjektams.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI

Užtikrinti, kad paslaugos būtų teikiamos pagal veiklos sistemų taisykles ir reikalavimus, taip pat pateisinant klientų lūkesčius. Užtikrinti tinkamos kokybės kasdienį bendravimą su suinteresuotaisiais subjektais.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrus
Pagal Agentūros įgaliojimus suinteresuotiesiems subjektams teikti patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas.	Išlaikyti ir nuolat tobulinti kasdienę paramos veiklą, taip pat išlaikyti ir didinti klientų pasitenkinimą.	Veiksmingas ir efektyvus eu-LISA pagrindinių veiklos sistemų pirmojo lygio palaikymas ir patikima komunikacija su eu-LISA klientais ir suinteresuotaisiais subjektais.	Pagrindinėms veiklos sistemoms ir valstybių narių naudotojams teikiamos veiksmingos ir patikimos pirmojo lygio palaikymo ir komunikacijos per sutartus ryšių kanalus paslaugos.	Paslaugų centro veiklos rezultatų rodikliai. Metinis klientų pasitenkinimo tyrimas.	Paslaugų centro veiklos rezultatų rodikliai: daugiau nei 80 proc. Metinis klientų pasitenkinimo tyrimas: patenkinti daugiau nei 80 proc. klientų.	Paslaugų centro veiklos rezultatų rodiklių ataskaitos. Metinis klientų pasitenkinimo tyrimas.	SOU

Ryšių infrastruktūros operacijų valdymas ir plėtojimas

2.1.1.16. Tinklo paslaugų teikimas ir reguliarus ryšių infrastruktūros sutarčių operacijų valdymas (biudžeto vykdymas, įsigijimas, atnaujinimas, sutarties valdymas)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- CBS vietos tinklo infrastruktūros operacijų valdymą;
- vietos valdymo tinklo (EUWS) operacijų valdymą;
- SIS antrojo šifravimo sluoksnio operacijų valdymą;
- VIS antrojo šifravimo sluoksnio operacijų valdymą;
- „VIS Mail“ sistemų operacijų valdymą;
- „SIS Mail“ sistemų operacijų valdymą;
- tinklo valdymo procesų plėtojimą;
- tinklo architektūros plėtojimą.

TESTA veikla:

- priežiūra, apimanti operacijų ataskaitų analizę ir peržiūrą, reguliarių su operacijomis susijusių susitikimų rengimas ir tolesni veiksmai dėl paslaugų teikėjo, prašymai dėl pakeitimų ir techninės paslaugų užsakymų dalys;

- valstybių narių ir paslaugų teikėjo santykių koordinavimas: kontaktinių sąrašų valstybėse narėse priežiūra ir visos valstybei narei poveikį darančios tinklo veiklos koordinavimas;
- pasiūlymai dėl Komisijos prašytų techninių specifikacijų;
- tinklo paslaugų tobulintinių aspektų nustatymas, vertinimas ir įgyvendinimas (vyksta nuolatinis tobulinimas).

Nuolatinė veikla, susijusi su sutarčių dėl ryšių infrastruktūros perdavimu eu-LISA. Ji apima:

- su „SIRENE mail“ ir „VIS Mail“ komponentais susijusios paramos išplėtimą ir atnaujinimą;
- antrojo šifravimo sluoksnio komponentų įsigijimą ir atnaujinimą;
- „TESTA-ng“ konkrečių sutarčių, susijusių su eu-LISA valdomomis didelės apimties IT sistemomis pagal eu-LISA steigimo reglamentą, valdymą;
- VIS ir „SIS Mail“ sistemų sutarčių dėl palaikymo paslaugų valdymą;
- VIS ir SIS antrojo šifravimo sluoksnio sutarčių valdymą;
- konkrečių sutarčių išplėtimo specifikacijų teikimą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Naudojant ryšių infrastruktūra ir susijusias ryšių sistemas teikiamos reikiamos paslaugos pagrindinėms veiklos sistemoms ir valstybėms narėms.

Kalbant apie sutarčių aspektus, Agentūra vykdys savo teisinį įsipareigojimą ir suteiks valstybėms narėms didelės apimties IT sistemų, kurias valdo eu-LISA pagal teisinę sistemą ir susitarimą dėl paslaugų lygio, ryšių infrastruktūrą.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI

Užtikrinti, kad paslaugos būtų teikiamos atsižvelgiant į veiklos lūkesčius ir technines specifikacijas.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skrysius
Pagal Agentūros įgaliojimus suinteresuotiesiems subjektams teikti patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas.	Prižiūrėti ir stebėti eu-LISA valdomus tinklus, siekiant užtikrinti ryšių infrastruktūrą, kuria galima naudotis ir kuri yra saugi bei patikima. „SIRENE Mail“ ir „VIS Mail“ atveju būtina užtikrinti, kad visiems komponentams būtų taikomas trečiosios	Saugi bei patikima ryšių infrastruktūra ir susijusios ryšių sistemos veikia pagal nustatytus reikalavimus, o priežiūra valdoma pagal susitarimą dėl paslaugų lygio.	Pagrindinėms veiklos sistemoms ir valstybėms narėms teikiamos patikimos ryšių infrastruktūros ir susijusių ryšių sistemų paslaugos pagal nustatytus reikalavimus, taip pat jos aktyviai valdomos, kad veiklos rezultatai	Atitiktis ryšių infrastruktūros susitarimams dėl paslaugų lygio.	Galima naudotis tinklo infrastruktūros paslaugomis ir jos teikiamos pagal konkrečios sistemos susitarimą dėl paslaugų lygio, kaip nurodyta eu-LISA paslaugų katalogo galiojančioje versijoje.	Sistemų veikimo rezultatų ir susitarimų dėl paslaugų lygio vykdymo ataskaitos.	IVS

šalies ir gamintojo palaikymas.

atitiktų susitarimą dėl paslaugų lygio.

2.1.1.17. Antrojo lygio taikomosios programos palaikymas visą parą kasdien valdant pagrindinių veiklos sistemų operacijas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Antrojo lygio (taikomųjų programų ir duomenų bazių) visą parą kasdien vykdomas palaikymas, skirtas visų pagrindinių veiklos sistemų operacijų valdymui, įskaitant incidentų valdymą, problemų sprendimą, pakeitimų ir versijų valdymą (prašymų dėl pakeitimų ir versijų diegimas) ir techninę paramą projektams. Priežiūros veikla, kuria užtikrinama, kad sistemos veiktų pagal susitarimus dėl paslaugų lygio, ir kuri grindžiama numatomais patobulinimais ir incidentų prevencija.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Agentūra vykdys savo teisinius įsipareigojimus ir teiks valstybėms narėms jų veiklos poreikius atitinkančias taikomąsias programas.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI

Užtikrinti, kad taikomosios programos pakeitimai, kurių reikia vykdant techninės priežiūros veiklą, būtų tinkamai integruoti į bendras veiksmų gaires ir įdiegti laiku, kad sistema veiktų atsižvelgiant į veiklos poreikius.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Pagal Agentūros įgaliojimus suinteresuotiesiems subjektams teikti patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas.	Užtikrinti visą parą kasdien teikiamas, nepertraukiamas ir kokybiškas antrojo lygio taikomųjų programų operacijas valdant CBS.	Visą parą kasdien teikiamos nepertraukiamos ir kokybiškos antrojo lygio taikomųjų programų operacijos valdant CBS.	CBS ir valstybėms narėms teikiamos patikimos paslaugos, susijusios su taikomosiomis programomis, įskaitant duomenų bazes.	Atitiktis su taikomosiomis programomis susijusiam susitarimui dėl operacijų paslaugų lygio.	Vykdamt priežiūros veiklą sistema veikia pagal susitarimą dėl paslaugų lygio, numatant patobulinimus ir užkertant kelią incidentams.	Sistemos veikimo rezultatų ir susitarimų dėl paslaugų lygio vykdymo ataskaitos.	SOU

Saugumas ir veiklos tęstinumas

2.1.1.18. Informacijos saugumo ir užtikrinimo paslaugų, susijusių su pagrindinėmis veiklos sistemomis, teikimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- planavimo ir valdymo srityje:
 - saugumo politiką, standartus ir gaires;
 - saugumo architektūrą;
 - informuotumo didinimą ir mokymą;
 - ataskaitų teikimą ir komunikaciją;
- nustatymo srityje:
 - saugumo rizikos valdymą;
 - grėsmių modeliavimą;
 - grėsmių žvalgybą;
 - turto nustatymą;
- užtikrinimo srityje:
 - saugumo vertinimus ir auditus;
 - pažeidžiamumo vertinimus ir skverbimosi testavimus;
 - kibernetinio saugumo pratybas ir Raudonąją grupę;
- apsaugos srityje:
 - tapatybės ir prieigos valdymą;
 - saugią konfigūraciją;
 - tinklo saugumą;
 - saugų sistemų plėtojimą ir taikomųjų programų saugumą;
 - poklasio saugumą;
 - kriptografiją ir viešojo rakto infrastruktūrą;
 - techninių pažeidžiamumų valdymą;

- aptikimo srityje:
 - saugumo įvykių ir incidentų stebėjimą;
- reagavimo srityje:
 - saugumo incidentų valdymą;
 - skaitmeninę ekspertizę;
- atkūrimo srityje:
 - IRT veiklos tęstinumo valdymą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ:

- saugumo rizika valdoma priimtinu lygmeniu;
- atitiktis teisiniams ir veiklos reikalavimams;
- didesnis suinteresuotųjų subjektų pasitikėjimas;
- geresnė Agentūros, kaip patikimos ir tvirtos neskelbtinos ES vidaus saugumo ir sienų valdymo informacijos sergėtojos, reputacija.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- skiriama mažiau dėmesio nei kitoms užduotims;
- projekto veikla tampa sudėtingesnė, todėl viršijami išteklių pajėgumai.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Stiprinti informacijos saugumo pajėgumus, susijusius su Agentūrai patikėtomis sistemomis.	Teikti informacijos saugumo ir užtikrinimo paslaugas pagal saugumo ir veiklos tęstinumo strategiją ir paslaugų katalogą.	Saugumo politika; saugumo rizikos valdymas; saugumo planai; informuotumo didinimas ir mokymas, saugumo architektūra, saugumo vertinimai ir auditai; programinės įrangos licencijos; saugumo testavimas, saugumo stebėseną, saugumo incidentų valdymas; saugumo gairės.	Patikinama, kad informacijos saugumo rizika bus valdoma iki priimtino lygio.	(1) Veiklos procesų ir su jais susijusių paslaugų, įtrauktų į informacijos rizikos valdymo procesus, procentinė dalis. (2) Darbuotojų, kurie baigė informuotumo didinimo saugumo klausimais e. mokymosi kursus, procentinė dalis. (3) Saugumo kontrolės priemonių, įgyvendintų pagal kiekvieną informacinių sistemų	(1) 60 proc. (2) 75 proc. (3) 65 proc. (4) 75 proc.	Vidaus rizikos vertinimo ataskaitos. E. mokymosi ataskaitos. Įsivertinimo klausimynas. Saugumo vertinimo ataskaitos.	SCU

				saugumo planą, procentinė dalis. (4) Kas ketvirtį atliekamų saugumo testavimų procentinė dalis, palyginti su planuotu tokių testavimų skaičiumi.			
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Parama vykdant pagrindinę veiklą (ataskaitų dėl sistemų teikimas pagal teisės aktus, techninis išorės mokymas, technologijų moksliniai tyrimai ir pan.)

2.1.1.19. Valstybėms narėms skirto mokymo plano įgyvendinimas rengiant mokymo kursus apie Agentūros valdomų IT sistemų techninį naudojimą

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Patvirtintame metiniame mokymo plane numatytų mokymo kursų organizavimas ir įgyvendinimas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Gerėja valstybių narių ir atitinkamų ES agentūrų techninės žinios apie sistemas, todėl nacionaliniu lygmeniu pasiekiami geresnių veiklos rezultatų. Valstybėse narėse rengiami prie jų poreikių pritaikyti mokymo apie techninį sistemų naudojimą kursai.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- turėti pakankamai eu-LISA darbuotojų, kurie galėtų rengti mokymus, ir pakankamai rangovų, kurie galėtų parengti ir surengti konkrečius mokymus;
- vienu metu vykdant daug projektų, susijusių su naujų sistemų plėtojimu, valstybių narių ekspertams, sprendžiantiems su eu-LISA sistemomis susijusius klausimus, trūks laiko, todėl jie turės mažiau laiko dalyvauti atitinkamuose mokymo kursuose. Dėl šios priežasties valstybių narių lygmeniu laipsniškai mažėja darbuotojų gebėjimai;
- etatų profiliai, susiję su parama valstybių narių mokymo veiklai, yra ne nuolatinio pobūdžio (išorės parama ir DNE).

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Toliau didinti sistemų, duomenų ir technologijų pridėtinę	Valstybės narės ir atitinkamos ES agentūros turi daugiau	Vykdyti pagrindinę Agentūros užduotį pagal Steigimo	Sukurta lanksti ir prie poreikių pritaikyta mokymo apie sistemas	Mokomų asmenų pasitenkinimo lygis (pagal skalę nuo 1 iki 5,	Vidutinis pasitenkinimo lygis ne žemesnis nei 3	Vertinimo formos	GCU

vertę suinteresuotiesiems subjektams.	žinių apie sistemų techninį veikimą bei naudojimą ir jas taiko.	reglamentą ir rengti valstybėms narėms techninio mokymo apie sistemų veikimą ir naudojimą kursus.	programa, kuri visiškai atitinka suinteresuotųjų subjektų poreikius.	1 – žemiausias, 5 – aukščiausias).	balai (pagal skalę nuo 1 iki 5).		
---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	--	--

2.1.2. Veikla pagal 2 strateginį tikslą

Esamų sistemų operacijų valdymas ir plėtojimas

2.1.2.1. *Taikomosios programos gyvavimo ciklo valdymo (ALM) patobulinimai*

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

eu-LISA dabar sprendžia uždavinius, susijusius su:

- ištisiniu taikomosios programinės įrangos plėtojimo artefaktų atsekamumu;
- ištisiniu taikomosios programos gyvavimo ciklo procesų ir valdymo sistemos įteisinimu;
- reikalingo taikomosios programinės įrangos gyvavimo ciklo valdymo ištinio automatizavimo lygmenų stoka.

Todėl kilo sunkumų susipažįstant su informacija arba dokumentais per taikomosios programinės įrangos plėtojimo procesus. Įgyvendinant planą, kuriuo siekiama pradėti taikyti veiksmingą taikomosios programos gyvavimo ciklo valdymo (ALM) procesą ir naudoti automatizavimo priemonių rinkinį, bus daromas poveikis visiems Agentūros skyriams, vykdančiams su operacijomis susijusią veiklą. Tačiau dabartinėje padėtyje, kurioje yra atsidūrusi Agentūra, kai vienu metu plėtojamos kelios didelės apimties IT sistemos (pradedant AIS), turi būti taikomas lankstus ir laipsniškas ALM įgyvendinimo metodas, o prieš pradedant įgyvendinimo etapą greitai pasiekti rezultatai gali būti taikomi visoje Agentūroje. ALM įgyvendinimas jau planuojamas kaip speciali 2020–2022 m. bendrajame programavimo dokumente numatyta veikla, kuri bus užbaigta 2021 m.

Tikimasi, kad atlikus 2019 m. ALM tyrimą bus gauta daugiau žinių apie ALM pajėgumus ir apibrėžti kai kurie pagrindiniai jo įgyvendinimo elementai, pvz., procesai ir valdymas. Tai sudarys sąlygas skatinti priemones naudoti nuosekliau ir veiksmingiau. Naudojant tyrimo rezultatus taip pat bus remiama planavimo veikla, kurios reikia siekiant visapusiškai įgyvendinti ALM sprendimą 2020–2021 m.

PRIDĖTINĖ VERTĖ:

- mažesnė žmogiškųjų klaidų tikimybė dėl didesnio automatizavimo;
- greitesnis veiklos atkūrimas.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI

- Viešųjų pirkimų taisyklės

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Toliau didinti sistemų, duomenų ir technologijų pridėtinę vertę suinteresuotiesiems subjektams.	Užtikrinti priemonių ir procedūrų prieinamumą siekiant nuolat taikyti paslaugų teikimo modelį, kuriuo užtikrinamas didesnis lankstumas.	Produktai, priemonės ir procedūros.	Greitesnis versijų diegimas.	Laikas iki pateikimo rinkai (palyginti su ankstesniais metais).	Daugiau versijų. Greitesni pokyčiai. Greičiau įgyvendinamos testavimo kampanijos. Didesnė automatizacija.	Metinis versijų planas.	TTU

2.1.2.2. Parama taikomosios programos gyvavimo ciklo valdymo (ALM) platformai

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Taikomosios programos gyvavimo ciklo valdymo (ALM) platformą, kuri, planuojama, turi būti sukurta baigiant įgyvendinti AIS projektą ir sukūrus visas būsimas naujas sistemas, ketinama tam tikru etapu taip pat naudoti esamoms CBS. Naudojant platformą bus galima taikyti daug su gyvavimo ciklu susijusių priemonių, todėl vidaus darbuotojai turės prisiimti tinkamą atsakomybę ir teikti tinkamą paramą, kad platformą būtų galima naudoti siekiant tinkamai testuoti ir diegti versijas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Išsaugoti veikiančią platformą, skirtą CBS versijoms (naujoms ir esamoms) tinkamai testuoti ir įdiegti.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI

Pagrindinis sunkumas – užtikrinti tinkamą platformos valdymą siekiant veiksmingai ja naudotis ir imtis tolesnių veiksmų.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Toliau didinti sistemų, duomenų ir technologijų pridėtinę vertę suinteresuotiesiems subjektams.	Turėti atnaujintą platformą, kurią būtų galima nuolat naudoti.	ALM platformos techninė priežiūra nuolat vykdoma (įskaitant priemonių, duomenų, procesų priežiūrą).	Užtikrinta, kad ALM platforma, kurią naudojant teikiama parama valdant taikomąsias programas (testavimas, versijos, techninė priežiūra),	Platformą galima nuolat naudoti siekiant remti ALM veiksmus, o įgyvendinant projektus arba vykdant su versijomis susijusių veiklų nebuvo jokio neigiamo poveikio, nes	Planuojamiems projektams, versijoms ir operacinei veiklai nedaromas joks poveikis (t. y. poveikis yra o proc.).	Su projektais, versijomis arba operacine veikla susijęs planavimas, rizika ir problemos.	TTU

veikia be pertrūkių ir
tinkamai.

nebuvo galima
naudotis priemonėmis
ir duomenimis.

2.1.3. Veikla pagal 3 strateginį tikslą

Netaikoma. 2021 m. pagal 3 strateginį tikslą neplanuojama vykdyti jokios įprastos veiklos.

2.1.4. Veikla pagal 4 strateginį tikslą

Agentūros valdymas (kompetencijos centras, valdymas, planavimas ir Agentūros pagal teisės aktus teikiamos ataskaitos, kokybės valdymas, vidaus auditas ir pan.)

2.1.4.1. eu-LISA ITSM sistemos procesų taikymas ir reguliarus ataskaitų teikimas.

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- tinkamą procesų taikymą atsižvelgiant į galimus proceso apibrėžties patobulimus ir į proceso įgyvendinimą;
- reguliarių ataskaitų dėl procesų PVRR ir susitarimų dėl paslaugų lygio įgyvendinimo teikimą;
- procesų stebėjimą ir procesų plėtojimo pasiūlymus įgyvendinant nuolatinį paslaugų tobulinimą, siekiant remti įgyvendintų procesų gyvavimo ciklą;
- galimų eu-LISA ITSM priemonės tobulinimų nagrinėjimą ir siūlymą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ:

- kur kas geriau taikomi ir kontroliuojami procesai;
- geriau teikiamos ataskaitos naudojant SMg interneto duomenis ir kiekvienai sistemai apibrėžtus PVRR;
- atsižvelgiant į eu-LISA ITSM sistemą apibrėžti ir įgyvendinti reikalingi nauji procesai;
- taikant nuolatinį paslaugų tobulinimą gerėja procesų kokybė;
- registro techninė priežiūra, įskaitant patobulimus ir iniciatyvas;
- optimizuotas veiksmingumas ITSM priemonės pajėgumus perkeliant į eu-LISA sistemas ir rangovų paramos infrastruktūrą.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- skiriama mažiau dėmesio dėl susikaupusių užduočių;
- trūksta tinkamos proceso kontrolės ir priežiūros.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Nuolat derinti veiklos tikslus su pajėgumais, procesais ir išteklių paskirstymu, kad būtų kuo geriau patenkinti suinteresuotųjų subjektų poreikiai.	Tinkamai prižiūrėti ir stebėti eu-LISA ITSM procesus, taip pat teikti ataskaitas dėl jų.	eu-LISA ITSM procesai taikomi veiksmingai ir efektyviai.	Pagrindinėms veiklos sistemoms ir valstybėms narėms teikiamos patikimos paslaugos, grindžiamos eu-LISA ITSM sistema.	Atitiktis procesų PVRR.	Sutarti proceso PVRR.	Su atitinkamais procesais susiję dokumentai. PVRR ataskaitos.	SOU

2.1.4.2. ITSM priemonių tobulinimas ir pritaikymas, dėmesys naujoms iniciatyvoms ir reguliariai rengiamų procesų peržiūrų ir paslaugų peržiūrų rezultatai

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- informacijos apie ITSM priemonių naujus pajėgumus, naujas funkcijas ir patobulintas priemones rinkimą ir analizę, visų pirma:
 - remiantis 2021 m. suplanuotų reguliarių procesų ir paslaugų rezultatais; reikalingais priemonių patobulinimais, kurie turi būti užregistruoti eu-LISA CSI registre siekiant juos tinkamai įvertinti ir imtis tolesnių veiksmų;
 - prireikus diegiant naujas sistemas ir vykdant naujas iniciatyvas, keičiant bei tobulinant (esamus ir naujus) procesus ir paslaugas;
- išteklių, kurių reikia sutartiems priemonių patobulinimams atlikti, suteikimą;
- būsimos projekto grupės sudarymą ir jos veiklos masto nustatymą, remiantis 1 užduotimi ir darbo rinkinio aprašymu, taip pat atsižvelgiant į turimą laiką ir išteklius;
- pasiūlymo dėl projektą vykdysiančių išorės konsultantų parengimą ir susitarimą dėl jo;
- sutartų patobulinimų diegimo pradžią (projektas pradėdamas įgyvendinti).

PRIDĖTINĖ VERTĖ:

- įdiegiami gerokai efektyvesni ir veiksmingesni procesai, tiksliau aprašomos paslaugos, suderinant jas su naujų sistemų diegimu, todėl gerėja eu-LISA su operacijomis susijusios veiklos rezultatai ir patenkinami suinteresuotųjų subjektų lūkesčiai;
- reikšmingai sumažinama rizika, susijusi su paslaugų vertinimu (susitarimai dėl paslaugų lygio, PVVR).

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- skiriama mažiau dėmesio dėl per didelio užduočių skaičiaus;
- trūksta tinkamos proceso kontrolės ir priežiūros.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Nuolat derinti veiklos tikslus su pajėgumais, procesais ir išteklių paskirstymu, kad būtų kuo geriau patenkinti suinteresuotųjų subjektų poreikiai.	Suderinti procesų apimtį ir pajėgumus, taip pat atitinkamas naujas arba atnaujintas paslaugų apibrėžtis, gaunant naudos iš naujų, pritaikytų ir pagerintų priemonių funkcijų.	ITSM priemonės atnaujintos, atitinka paskirtį ir tinkamos naudoti, atsižvelgiant į naujų sistemų diegimą iš naudotojo, rangovo, paslaugų ir procesų perspektyvos.	Padidintas proceso veiksmingumas, taip pat į eu-LISA ITSM procesų modelį ir atitinkamas priemones sėkmingai diegiamos naujos sistemos.	Atitinkami procesų PVRR ir susitarimai dėl paslaugų lygio.	Sutarti lygiai pagal atitinkamus PVVR ir susitarimus dėl paslaugų lygio.	Ketvirtinės ir metinės PVRR ataskaitos.	SOU

2.1.4.3. Naujų paslaugų ir procesų apibrėžtys, kaip eu-LISA ITSM sistemos dalis

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- naujų paslaugų nustatymą ir susitarimą dėl jų apibrėžčių valdant projektus;
- reikalingų išteklių skyrimą ir paslaugų apibrėžimą, dalyvaujant atitinkamiems, susijusiems, vidaus eu-LISA suinteresuotiesiems subjektams;
- eu-LISA paslaugų katalogo atnaujinimą;
- vadovybės sprendimą, kuriuo remiantis turi būti apibrėžti nauji procesai trumpuoju laikotarpiu, susitarimą dėl atsakomybės už procesus (pvz., paslaugų kūrimo valdymas, veiklos santykių valdymas, pardavėjų valdymas);
- reikalingos organizacijos sukūrimą (projekto forma), parengiant vidaus ir išorės išteklių sąmatą;
- procesų apibrėžimą ir jų įgyvendinimą;
- eu-LISA ITSM sistemos rinkinio atnaujinimą įtraukiant naujus procesus.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Įdiejami gerokai efektyvesni ir veiksmingesni procesai, reikšmingai pagerėja eu-LISA su operacijomis susijusios veiklos rezultatai, patenkinami visi suinteresuotųjų subjektų lūkesčiai, kuo labiau sumažinama rizika, susijusi su paslaugų vertinimu, garantuojant pragmatinį ir realų požiūrį į paslaugų vertinimą ir ataskaitų teikimą.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- skiriama mažiau dėmesio dėl per didelio užduočių skaičiaus;
- trūksta tinkamos proceso kontrolės ir priežiūros.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Nuolat derinti veiklos tikslus su pajėgumais, procesais ir išteklių paskirstymu, kad būtų kuo geriau patenkinti suinteresuotųjų subjektų poreikiai.	Remiantis vykdomomis naujomis iniciatyvomis (sąveikumas, ETIAS, AIS ir pan.) apibrėžti ir teikti naujas paslaugas, siekiant nustatyti patobulimus, kurių reikia esamiems procesams, taip pat apibrėžti ir įgyvendinti naujus procesus.	Atnaujinti eu-LISA procesų ir paslaugų modeliai, apibrėžiamos naujos paslaugos, kurių poreikis nustatomas atsižvelgiant į naujas iniciatyvas, procesus ir sistemas, gerinama tai, kaip eu-LISA teikia paslaugas visiems suinteresuotiesiems subjektams.	Paslaugos eu-LISA suinteresuotiesiems subjektams teikiamos veiksmingiau.	Laikomasi nustatytos projekto apimties, biudžeto ir tvarkaraščio.	Projektas įvykdytas sutartu mastu, neviršijant biudžeto ir laiku.	Periodiškos projektų įgyvendinimo pažangos ataskaitos ir rodiklių suvestinės. Projekto dokumentų saugykla.	SOU

Žmogiškųjų išteklių ir žinių valdymas

2.1.4.4. *eu-LISA darbuotojų mokymas, susijęs su operacijomis (techninis darbuotojų mokymas) ir žinių valdymu*

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- mokymą darbo vietoje (analizė, projektavimas, plėtojimas, įgyvendinimas, vertinimas, trūkumų analizė, suderinimas, tolesni veiksmai) ir dalijimąsi žiniomis;
- žinių valdymą laikantis žinių valdymo politikos (kuri rengiama rašant šį BPD);
- e. mokymosi turinio kūrimą;

- mokymo administracinį valdymą;
- palaikymo operacijas ir projektų vadovų veiklą, kurios susijusios su dabartinių sistemų naujovinių diegimu, taip pat naujų funkcijų bei Agentūrai patikėtų sistemų įgyvendinimą;
- tinkamos aplinkos sukūrimą siekiant sudaryti darbuotojams sąlygas mokytis ir tobulėti;
- bendradarbiavimą su Operacijų departamentu planuojant ir teikiant techninį mokymą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ:

- eu-LISA darbuotojai galės pasiekti geresnių rezultatų ir teikti geresnes paslaugas Agentūros suinteresuotiesiems subjektams;
- didesnė sistemų, duomenų ir technologijų pridėtinė vertė suinteresuotiesiems subjektams;
- laikydamosi savo įgaliojimų Agentūra taps patikima suinteresuotųjų subjektų patarėja ir technine priemonių jiems tiekėja;
- kuriamas ir išlaikomas teigiamas įvaizdis Agentūros vidaus ir išorės suinteresuotiesiems subjektams;
- Agentūra stiprina savo kaip patrauklaus darbdavio vaidmenį, daugiausia dėmesio skirdama siekui išlaikyti darbuotojus ir užtikrinti jiems galimybę kelti kvalifikaciją.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- nepakankami žmogiškieji ištekliai, kurių reikia siekiant įgyvendinti žinių valdymo politiką ir įdiegti su reorganizavimu susijusius pokyčius (techninių mokymų kursų rengė taikomųjų programų vadovai, o tai pasikeis įdiegus naują organizacinę struktūrą);
- esami darbuotojai sėkmingai nebaigia sertifikavimo proceso, kuriuo suteikiamas patikinimas, kad pasiekti mokymosi tikslai, reikalingi siekiant gauti prieigą prie sistemų.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Agentūra išlieka patraukliu darbdaviu išlaikydama darbuotojus ir užtikrindama jiems galimybę nuolat kelti kvalifikaciją.	Reaguoti į techninius mokymo poreikius. Stiprėti kaip žinių centrai ir išlaikyti su operacijomis susijusią kompetenciją. Nustatyti naujus sprendimus siekiant optimizuoti veiklos procesus. Užtikrinti žinių įgijimą. Organizuoti veiklą po to, kai atliekama analizė. Įvertinti poveikį veiklai.	Surengti darbuotojams skirti operacijų ir taikomųjų programų mokymo kursai; sukurta mokymo laboratorija; įgyvendinta žinių valdymo politika; vykdomas techninis naujų darbuotojų mokymas; kuriamas sertifikavimo procesas, kuriuo suteikiama prieiga prie pagrindinių sistemų.	eu-LISA darbuotojai galės pasiekti geresnių rezultatų; eu-LISA bus pripažinta kompetencijos ir žinių centru.	1. Surengtų mokymo sesijų skaičius. 2. Bendrasis pasitenkinimo lygis. 3. Didesnis informuotumas apie žinių valdymo duomenų bazę. 4. Visi (t. y. 100 proc.) nauji darbuotojai dalyvavo techninio įsitraukimo programoje. 5. Sertifikavimo procesą sėkmingai	1. Surengta 50 mokymo kursų. 2. Pasitenkinimo lygis daugiau nei 85 proc. 3. Surengti bent du informavimo didinimo susitikimai. 4. Visi (t. y. 100 proc.) nauji darbuotojai dalyvavo techninio įsitraukimo programoje per 3 mėnesius nuo įsidarbinimo. 5. Visi (t. y. 100 proc.) techniniai darbuotojai	SMART ataskaitos. „iLearn“ statistiniai duomenys. Darbo programos pažangos ataskaitos.	ŽIS



2.2. Su operacijomis susijusių projektų veikla

Šiame skirsnyje aptariama visa Agentūros pagrindinė su operacijomis susijusi veikla, vykdoma įgyvendinant projektus. Projekto veiklos rezultatai stebimi laikantis Agentūros projektų valdymo metodikos. Laikantis šios metodikos, Agentūros ataskaitų teikimo tikslais išsaugomi šie projekto veiklos rezultatų rodikliai: sąnaudos, terminų laikymasis ir taikymo sritis. Teikdama ataskaitas apie veiklos rezultatų vertinimo rodiklius, Agentūra naudoja šviesoforo signalų skalę RAG (raudona, geltona, žalia). RAG rodikliai nustatyti pagal toliau išvardytus leidžiamuosius nuokrypius:

	Sąnaudos	Terminų laikymasis	Taikymo sritis
Žalia spalva	Bendras nuokrypis < 5 proc.	Bendras nuokrypis < 5 proc.	Nuokrypio nėra
Geltona spalva	Bendras nuokrypis nuo 5 proc. iki 10 proc.	Bendras nuokrypis nuo 5 proc. iki 10 proc.	Sąnaudų ir terminų laikymosi nuokrypiai leidžiami leistinose ribose, jei jie suderinti su veiklos scenarijumi ir juos patvirtino projekto valdyba.
Raudona spalva	Bendras nuokrypis > 10 proc.	Bendras nuokrypis > 10 proc.	Jei nevykdomos pirmiau nurodytos sąlygos.

2.2.1. Veikla pagal 1 strateginį tikslą

Esamų sistemų operacijų valdymas ir plėtojimas

2.2.1.1. Naujos SIS teisinės sistemos įgyvendinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- naujas funkcijas, veiklos taisykles, duomenų laukus, perspėjimus ir objekto kategorijas pagal SIS reglamento 26, 32, 36 ir 38 straipsnius;
- papildomus duomenų laukus pagal SIS reglamento 24 straipsnį, siekiant tobulinti asmens tapatybės nustatymo procesą;
- centrinės sistemos suderinimą su pajėgumais.

ANKSTESNIŲ METŲ PASIEKIMAI

2019 m. eu-LISA daugiausia dėmesio skyrė tam, kad įgyvendintų su nauja SIS teisine sistema susijusius pokyčius.

2020 m. eu-LISA daugiausia dėmesio skyrė tam, kad įdiegtų naujas funkcijas, veiklos taisykles, papildomus duomenų laukus ir perspėjimus pagal pirmiau nurodytus straipsnius.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Didesni teisėsaugos ir sienų kontrolės SIS pajėgumai naudojantis nustatytomis papildomomis funkcijomis.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- kiekvieno šio projekto etapu reikės užtikrinti glaudų visų suinteresuotųjų subjektų koordinavimą;
- iki nustatyto termino valstybės narės turės pasiekti nustatytas tarpines reikšmes, kaip nurodyta SKD;
- įgyvendinimo veikla siekiant sudaryti sąlygas atlikti testavimo operacijas, nes tai yra svarbus žingsnis įgyvendinant projektą.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Pagal Agentūros įgaliojimus suinteresuotiesiems subjektams teikti patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas.	Įtraukti į SIS naujas perspėjimų kategorijas, papildomus duomenų laukus, naujų kategorijų objektus ir naujus sistemos naudotojus.	Pagal projektą bus sukurtos naujos funkcijos, apibrėžtos naujame SIS teisiniame pagrinde dėl teisėsaugos ir sienų kontrolės.	Nauja SIS centrinės sistemos versija, įskaitant naujas SIS pagrindines funkcijas, nustatytas naujos redakcijos teisinėje priemonėje (sprendimas grąžinti neįtrauktas).	Sąnaudos, terminų laikymasis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projekto rodiklių suvestinė.	PSU

2.2.1.2. SIS sprendimas grąžinti (tęsimas nuo 2019 m.)**PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS**

Įgyvendinant šį projektą bus parengti ir įgyvendinti naujoje SIS teisinėje priemonėje nustatyti reikalavimai dėl sprendimo grąžinti.

ANKSTESNIŲ METŲ PASIEKIMAI

2019 m. Agentūra pradės įgyvendinti SIS projektą dėl sprendimo grąžinti.

2020 m. eu-LISA daugiausia dėmesio skyrė įgyvendindama naujo sprendimo grąžinti perspėjimo funkciją ir susijusias funkcijas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Didesni migracijos ir teisėsaugos SIS pajėgumai gerinant priimtų sprendimų grąžinti (šiuo metu netinkamai kontroliuojamų) kontrolę, būklę ir informaciją.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- kiekvieno šio projekto etapu reikės užtikrinti glaudų visų suinteresuotųjų subjektų koordinavimą;
- iki nustatyto termino valstybės narės turės pasiekti tarpines reikšmes, nustatytas siekiant įgyvendinti SKD;
- jei nebus surinktos atitinkamos veiklos žinios apie Europos sprendimą grąžinti, dėl dabartinės veiklos ir praktikos kils grėsmė projektui.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Pagal Agentūros įgaliojimus suinteresuotiesiems subjektams teikti patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas.	Suteikti naujas perspėjimų kategorijas (sprendimas grąžinti) ir susijusias funkcijas.	Šiuo projektu bus suteikta nauja sprendimo grąžinti funkcija, apibrėžta pagal naują SIS teisinį pagrindą.	Nauja SIS centrinės sistemos versija, įskaitant sprendimo grąžinti funkcijas.	Sąnaudos, terminų laikymasis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projekto rodiklių suvestinė.	PSU

2.2.1.3. Pagrindinis SIS bendro pobūdžio jungties modulis ir sąsaja³⁰, kad SIS būtų galima sujungti su kitomis sistemomis ir įgyvendinti ETIAS tarpusavio sujungiamumą

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Atsižvelgiant į šio projekto taikymo sritį, centrinė SIS bus išplėsta įdiegiant sprendimą, kuriuo bus sudarytos sąlygos keistis pranešimais su kitomis sistemomis. Per pirmą etapą centrinė SIS bus išplėsta įdiegiant bendro pobūdžio jungties modulį ir sąsają, o Agentūra valdys ir prižiūrės šiuos projekto etapus: prašymas dėl reikalingos veiklos SIS techninės priežiūros rangovui, įskaitant projektavimą, kūrimą, įgyvendinimą, integravimą, testavimą, diegimą ir galutinį sistemos patvirtinimą.

Per antrąjį etapą jungties modulis ir sąsaja bus pritaikyti taip, kad būtų galima keistis pranešimais su ETIAS; veikla apims:

- prašymą dėl reikalingos veiklos SIS techninės priežiūros rangovui, susijusį su anksčiau parengta poveikio vertinimo informacija;
- SIS SKD peržiūrą, kurią atliekant būtų išnagrinėta ETIAS siunčiamų pranešimų ir (arba) operacijų struktūra ir gaunami atsakymai;

³⁰ Šio tarpusavio jungties modulio ir sąsajos įgyvendinimo galimybes nagrinės atitinkamos įgyvendinimo institucijos, kurios diegia ETIAS, jos taip pat atsižvelgs į sąveikumo aspektus.

- bendradarbiavimą su ETIAS ir SIS darbuotojų grupėmis, siekiant koordinuoti projektų įgyvendinimą ir suderinti planavimą pagal teisės akte nustatytus reikalavimus;
- SIS ir ETIAS jungties modulio ir sąsajos (sujungimas) konfigūravimą;
- SIS centrinės sistemos raidinių skaitmeninių paieškų pajėgumų aspektų patikslinimą, siekiant patenkinti su paieškų kiekiu susijusius poreikius;
- atitinkamus testavimus prieš galutinai įdiegiant į gamybos procesą;
- diegimą į gamybos procesą, projekto užbaigimo veiklą ir galutinį sistemos patvirtinimą.

ANKSTESNIŲ METŲ PASIEKIMAI

Įdiegtas pagrindinis jungties modulis ir pasirengta jo testavimui.

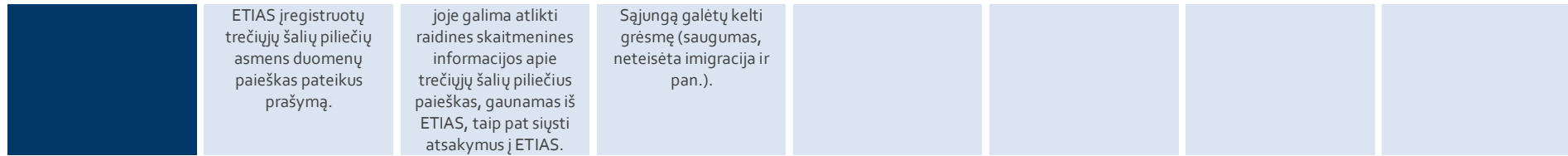
PRIDĖTINĖ VERTĖ:

- apribojamos būsimos SIS centrinės sistemos jungimo su kitomis sistemomis išlaidos;
- paprastesnis išteklių valdymas;
- centrinių SIS ir ETIAS sistemų operacijos sujungiamos pagal reikalavimus.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- ribota erdvė duomenų centre gali turėti įtakos sprendimo architektūrai;
- turint ribotus eu-LISA išteklius gali padidėti išorės paramos poreikis;
- gali būti neparengtos vidaus ir išorės sistemų SKD apibrėžtys;
- jungimo galimybėms gali būti daromas su teisės aktais susijęs poveikis;
- nežinoma pranešimų, kuriais bus keičiamasi, apimtis.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas.	Šia veikla siekiama sudaryti sąlygas SIS centrinę sistemą sujungti su kitomis vidaus arba išorės sistemomis (pvz., ETIAS, VIS ir pan.). Atnaujinti SIS centrinę sistemą pagal ETIAS teisinius reikalavimus, sudarant sąlygas atlikti raidines skaitmenines	Įdiegtas jungties modulį bus sukurtas Agentūros paslaugų sprendimas, kuriuo sudaromos sąlygos keistis duomenimis su vidaus arba išorės sistemomis. SIS atnaujinta ir atitinka ETIAS teisinius reikalavimus: SIS centrinė sistema sujungta su ETIAS ir	Veikia SIS centrinės sistemos platforma ir sąsaja, skirta sujungti kitas veikiančias sistemas. SIS atitinka ETIAS teisinės nuostatas, taip pat ETIAS sudarytos sąlygos vykdomas automatizuotas paieškas įvertinti, ar prašytojo atvykimas į	Sąnaudos, terminų laikymasis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projekto rodiklių suvestinė.	PSU



2.2.1.4. SIS AFIS 2 etapo įgyvendinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- vidaus ir valstybių narių integracijos testavimo kampanijų vykdymą;
- įgyvendinimo nacionalinių sistemų ir centrinės sistemos lygmenimis koordinavimą;
- nuolatinį ryšio su valstybėmis narėmis ir kitais suinteresuotaisiais subjektais palaikymą, taip pat tolesnius su tuo susijusius veiksmus.

ANKSTESNIŲ METŲ PASIEKIMAI:

- kartu su valstybėmis narėmis ir Komisija patvirtinti pirštų atspaudams taikomi nauji reikalavimai, nustatyti naujoje SIS teisinėje sistemoje;
- atnaujintos SIS AFIS sistemos specifikacijos;
- 1 etape patobulinta AFIS sistemos architektūra, kad ji atitiktų naujus reikalavimus.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Įgyvendinant AFIS 2 etapą, bus sudarytos sąlygos atlikti pirmos linijos patikrinimus kertant sieną. Taip pat pradės veikti nežinomų ieškomų asmenų latentinių pirštų atspaudų patikrinimo funkcija.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- kiekvieno šio projekto etapu būtina užtikrinti glaudų visų suinteresuotųjų subjektų koordinavimą;
- iki nustatyto termino valstybės narės turės pasiekti tarpines reikšmes, nustatytas siekiant įgyvendinti SKD, kad būtų sudarytos sąlygos atlikti testavimo operacijas, nes tai yra svarbus žingsnis įgyvendinant projektą;
- valstybės narės turės būti pasirengusios projektą įgyvendinti iki nustatytos datos;
- iškilę aparatinės ir (arba) programinės įrangos plėtojimo ir suderinamumo klausimai turės būti sprendžiami atskirai, o dėl šių nežinomų problemų galėtų būti papildomai vėluojama;

- naujos redakcijos SIS veikla bus vykdoma tuo pat metu, kaip ir šis įgyvendinimas, o tai galėtų daryti tiesioginį poveikį sprendimų pobūdžiui;
- dėl sąveikumo veiklos darbo grafiko gali būti daromas poveikis reikalavimams, į kuriuos turi būti atsižvelgta prieš įgyvendinant AFIS 2 etapą;
- gali prireikti dvigubo veikimo įgyvendinimo, kad būtų įvykdyti papildomi įsipareigojimai Agentūros suinteresuotiesiems subjektams.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Pagal Agentūros įgaliojimus suinteresuotiesiems subjektams teikti patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas.	Sutrumpinti užklausų dėl biometrinių duomenų paieškos įvykdymo laiką. Padidinti AFIS duomenų bazės pajėgumus ir našumą. Palaikyti papildomas biometrines funkcijas ir užtikrinti papildomus tikslumo lygmenis.	Pagal šį projektą bus tobulinamos SIS AFIS 1 etape jau įdiegtos funkcijos.	Šiuo projektu valstybėms narėms bus suteikti papildomi biometriniai pajėgumai.	Sąnaudos, terminų laikymasis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projekto rodiklių suvestinė.	PSU

2.2.1.5. SIS pasirengimo gamybai aplinkos (PGA) perkėlimas iš uždaros sistemos (ITM) į atvirą sistemą (OTM) (tęsiama nuo 2020 m.)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- SIS PGA perkėlimo iš ITM į OTM projektą, kurio metu GP bus visiškai atskirta nuo BCU patalpose esančios PGA;
- atskiros PGA projektavimą ir kūrimą, taip pat visų susijusių sistemų perkėlimą į BCU OTM patalpas;
- visos nereikalingos BCU ITM patalpose esančios įrangos išmontavimą, taip duomenų centre sukuriant vertingos erdvės, kuri bus panaudota būsimiems ISS ir kitiems projektams;
- pokyčių valdymo proceso atliekamą saugumo vertinimą.

ANKSTESNIŲ METŲ PASIEKIMAI

2020 m. suplanuota ši veikla:

- pradėti įgyvendinti projektą;
- atlikti su BCU susijusių paslaugų ir funkcijų poveikio vertinimą (parengiami išsamūs projekto tvarkaraščio dokumentai);

- išankstinių sąlygų pradinių reikšmių parengimas, I dalis (iš naujo kuriama PGA);
- išankstinių sąlygų pradinių reikšmių parengimas, II dalis (iš naujo kuriamas tinklas, keičiama įrenginių konfigūracija, planuojamas perėjimas ir pan.).

PRIDĖTINĖ VERTĖ:

- atskiros SIS GP ir PGA patalpos BCU;
- BCU ITM bus vykdoma tik eu-LISA GP sistemų priegloba;
- BCU OTM bus vykdoma tik eu-LISA ne GP sistemų priegloba;
- SIS GP ir PGA sistemose nebus naudojama bendra infrastruktūra.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- BCU PGA neveiks dvi savaites;
- BCU OTM neturės pajėgumų suteikti duomenų centrui plotą ir palaikyti SIS PGA sistemų tinklą.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Pagal Agentūros įgaliojimus suinteresuotiesiems subjektams teikti patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas.	Suderinimas su eu-LISA sprendimu BCU ITM patalpose išlaikyti tik gamybos sistemas.	SIS PGA perkėlimas iš ITM į OTM Sankt Johano prie Pongau – Zalcburgo (BCU) patalpose.	Projekto rezultatas – SIS PGA sistemų atskyrimas ir perkėlimas iš ITM į OTM BCU patalpose. Taip duomenų centre bus sukurta vertingos erdvės, kurią galima panaudoti GP plėtrai. Be to, tai padės užtikrinti didesnį eu-LISA sistemų saugumą.	Sąnaudos, terminų laikymasis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projekto rodiklių suvestinė.	PSU

2.2.1.6. *Sistemos EURODAC atitiktis CSI ir CSS paslaugoms*

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- nuolatinį sistemos EURODAC derinimą su CSI ir CSS paslaugomis, kai tik jos bus parengtos ir įtrauktos į CSS katalogą;

- derinimo veikla apims (atsižvelgiant į CSS katalogo plėtojimą) suderintą tinklo, stebėsenos, veikiančių sistemų, saugumo, duomenų valdymo, vietos nustatymo ir katalogo sudarymo, sistemos ir tinklo valdymo paslaugų naudojimą;
- projekto metu bus valdoma sistemos EURODAC rangovo ir CSS rangovo (-ų) sąveika, kuriamos ir valdomos sutartinės sąsajos pagal OLA, vykdomi sistemos EURODAC techninio plėtojimo ir naujinimo darbai (FAT, PGA, testavimas ir gamybos aplinka);
- testavimą ir vertinimą, projekto valdymą, ataskaitų teikimą ir tolesnius veiksmus.

PRIDĖTINĖ VERTĖ:

- sumažinamos bendros naudojimo sąnaudos, susijusios su dabartiniu atskiru įgyvendinimu;
- suderinama su operacijomis susijusi valdymo veikla ir geriau panaudojamos įgytos žinios ir išteklių;
- geresnis duomenų centro planavimas, taip pat mažinamas infrastruktūros užimamas plotas.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- vėluojama įgyvendinti pagrindinį CSI ir CSS projektą, negalima laiku naudotis atitinkamame kataloge nurodytomis paslaugomis, siekiant sudaryti sąlygas tinkamam planavimui;
- ribotas duomenų centro plotas gali daryti įtaką CSI ir CSS įgyvendinimui, gali vėluoti numatyta veikla, susijusi su sistemos EURODAC atitiktimi;
- dėl sistemos EURODAC architektūros techninių apribojimų gali kilti tam tikrų su atitiktimi bendroms paslaugoms susijusių sunkumų.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Pagal Agentūros įgaliojimus suinteresuotiesiems subjektams teikti patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas.	Suderinti bendrą infrastruktūrą (CSI) ir bendras paslaugas naudojant suderintą programinę įrangą ir infrastruktūrą, kuri centralizuotai sukurta eu-LISA lygmeniu.	Sistemoje EURODAC naudojama turima bendra infrastruktūra (CSI) ir bendros paslaugos (CSS). Orientaciniai išdirbiai (priklausomai nuo CSS-CSI parengties): saugojimo paslaugų naudojimas, priemonių ir paslaugų stebėjimas, konfigūracijos valdymo paslaugos, talpyklos ir pan.	Centrinė EURODAC sistema atitinka CSI reikalavimus ir joje naudojamosi CSS teikiamais privalumais, taip sudarant sąlygas derinti įvairias taikomąsias programas, kurti ir palengvinti operacijų valdymo sinergiją, masto ekonomiją, sumažinti bendras naudojimo sąnaudas.	Sąnaudos, terminų laikymasis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projekto rodiklių suvestinė.	PSU

2.2.1.7. Naujos redakcijos VIS plėtojimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima pakeistą CS-VIS ir nacionalinę vizų sistemą laikantis iš dalies pakeisto VIS teisinio pagrindo³¹.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Sistemą bus galima naujovinti, kaip to reikalaujama pagal iš dalies pakeistą VIS teisinį pagrindą.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI

Vėluojama priimti teisinį pagrindą.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Pagal Agentūros įgaliojimus suinteresuotiesiems subjektams teikti patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas.	Parengti specifikacijas, vykdyti viešuosius pirkimus, projektuoti, testuoti, integruoti būtinus pakeitimus į VIS siekiant įdiegti naujas VIS funkcijas.	Pakeista CS-VIS ir NS-VIS laikantis iš dalies pakeisto VIS teisinio pagrindo.	Pakeista CS-VIS ir NS-VIS laikantis iš dalies pakeisto VIS teisinio pagrindo.	Sąnaudos, terminų laikymasis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projekto rodiklių suvestinė.	PSU

2.2.1.8. ETIAS plėtojimas. Su VIS susijusių pakeitimų plėtojimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS:

- VIS sistemoje įdiegti naujas funkcijas užtikrinant sąveiką su ETIAS;
- atitinkamai atnaujinti VIS sistemos specifikacijas;
- integruoti ir patvirtinti pakeitimus surengus testavimo kampaniją.

³¹ Daugiau informacijos bus galima gauti priėmus VIS teisinio pagrindo pakeitimus.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Bus užtikrinta visapusiška VIS ir ETIAS sąveika – VIS galės gauti ir tvarkyti ETIAS užklausas, taip pat į jas atsakyti.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- esama MWO₂ sutartis baigia galioti 2022 m. gegužės mėn.;
- šią veiklą būtina glaudžiai koordinuoti su naujos redakcijos VIS veikla ir kitais su sąveikumu susijusiais pakeitimais, siekiant nustatyti reikiamus VIS sistemos pakeitimus. Siekiant atlikti šiuos pakeitimus, darbas vyks įtemptu grafiku.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas.	VIS galės gauti ir tvarkyti ETIAS užklausas, taip pat į jas atsakyti.	Bus sukurtos naujos VIS funkcijos.	VIS sistema turės daugiau funkcijų ir bus užtikrinta didesnė jos teisinė atitiktis.	Sąnaudos, terminų laikymasis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projekto rodiklių suvestinė.	PSU

2.2.1.9. Bendro integruoto stebėsenos sprendimo integracija į įvykių valdymo procesą užtikrinant visų sistemų veikimą

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

2021–2022 m. vykdant šią veiklą bendras stebėsenos sprendimas bus integruotas į įvykių valdymo procesą, pridodant visas naujas sistemas.

ANKSTESNIŲ METŲ PASIEKIMAI:

Ši veikla vykdoma trimis etapais: pirmieji du bus įgyvendinti iki 2021 m. pradžios, o trečiasis etapas turi būti įgyvendintas 2021–2022 m.

1. 2020 m. su visais eu-LISA rangovais sudarytas susitarimas, kuriuo siekiama prisidėti prie standartizuoto įvykių valdymo.

Šiuo atveju bus vykdomas tyrimas siekiant:

- susitarti su visais eu-LISA rangovais, kad jie padėtų apibrėžti šį procesą;
- gauti iš rangovų esamą sąrašą su visais unikaliais perspėjimais, atsižvelgiant į jų atitinkamus požymius – AS-IS padėtis;
- užtikrinti, kad sąrašus išanalizuotų eu-LISA ekspertai padedami rangovų;

- parengti visoms sistemoms taikomą pasiūlymą, kuriame būtų numatyta pirmojo ir antrojo lygių palaikymo perspėjimo tipai, grupės ir perspėjimų požymiai, kurių reikia eu-LISA – TO-BE padėtis.
- 2. Apibrėžti ir įgyvendinti 2020–2021 m. eu-LISA įvykių valdymo politiką, siekiant:
 - apibrėžti įvykių valdymo politiką;
 - apibrėžti politikos įgyvendinimo veiksmų planą.

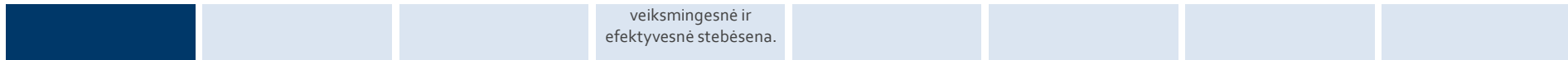
PRIDĖTINĖ VERTĖ:

- suteikiamas didesnis lankstumo lygis, susijęs su tolesniais veiksmais ir informavimu apie visų tipų problemas, taip pat reikšmingai palengvinama kasdienė pirmojo ir antrojo lygių palaikymo veikla;
- bendrą stebėjimo sprendimą integravus į įvykių valdymo procesą, bus užtikrintas pakankamas stebėjimo sprendimų, taikomų visose eu-LISA valdomose sistemose, suderinimo lygis;
- kur kas labiau sumažinta ypatingos svarbos perspėjimo praleidimo rizika;
- bendras stebėjimo sprendimas bus taikomas visose pagrindinėse veiklos sistemose, taip pat bus naudojamas standartizuotas pavojaus signalo arba perspėjimo kūrimo metodas.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- vėluojant įgyvendinti įvykių valdymą, gali būti nesilaikoma tvarkaraščio;
- saugumo apribojimai;
- su viešaisiais pirkimais susiję vėlavimai;
- įgyvendinant šį daugiametį projektą pasiekta pažanga priklauso nuo ankstesnių metų pasiekimų.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Pagal Agentūros įgaliojimus suinteresuotiesiems subjektams teikti patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas.	Reikšmingai pagerinti visų pagrindinių veiklos sistemų stebėjimą, gaunant naudos iš jau įgyvendinto bendro stebėjimo sprendimo ir iš 2020 m. sukurto ITSM įvykių valdymo proceso.	Remiantis visose sistemose taikomu standartizuotu įvykių stebėjimo procesu, užtikrinama daug aiškesnė gaunamų perspėjimų struktūra pagal privalomus požymius.	Remiantis sistemose taikomu įvykių valdymo procesu ir geresne perspėjimų kūrimo kokybe, vykdant būtiną integraciją į bendrą stebėjimo sprendimą bus užtikrinta reikšmingai	Sąnaudos, terminų laikymasis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projekto rodiklių suvestinė.	SOU



veiksmingesnė ir
efektyvesnė stebėseną.

2.2.1.10. Techninė parama projektui siekiant parengti koncepcijos pagrįstumo įrodymus ir sukurti ES prašymų išduoti vizą internetu portalo prototipą (tęsimas nuo 2020 m.)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Projektu konkrečiai siekiama:

- nustatyti prašytojų ir konsulatų poreikius, susijusius su prašymų išduoti vizą internetu procesu;
- nustatyti šiems poreikiams patenkinti reikalingus technologinius sprendimus;
- sukurti prašymų teikimo internetu portalo veiklos architektūros koncepciją atsižvelgiant į:
 - atliekant tyrimą nustatytą tinkamiausią galimybę, taip pat į kitus galimus pasirinkimus ir
 - valstybių narių reikalavimus tam tikroms funkcijoms.
- sukurti prašymų teikimo internetu portalo prototipą, įskaitant skirtingus naudotojų profilius ir (arba) sąsajas, skirtas valstybių narių centrinėms institucijoms ir konsulatams, išorės paslaugų teikėjams ir prašytojams;
- atlikti prašymų teikimo internetu portalo funkcijų testavimą pagal konkrečius išmatuojamus kriterijus, visų pirma tikslumą, veiksmingumą ir poveikį visam prašymo išduoti vizą procesui;
- patvirtinti prašymų išduoti vizą portalo techninę koncepciją, įskaitant sistemos architektūros reikalavimus;
- išanalizuoti techninius, biudžeto ir teisinius reikalavimus, susijusius su prašymų teikimo internetu portalo sukūrimu, be kita ko, parengti visapusišką išlaidų sąmatą ir pateikti susijusias rekomendacijas.

ANKSTESNIŲ METŲ PASIEKIMAI

Analizė, projektavimas, specifikacijų projektas, maketas ir testavimas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Gauti projekto rezultatai turėtų būti naudojami kaip svarbūs įrodymai, kuriais remiantis bus vertinamos galimybės sukurti ES prašymų išduoti vizą internetu portalą ir priimami sprendimai dėl tolesnių veiksmų, įskaitant galimus pasiūlymus dėl teisėkūros procedūra priimamo akto.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- įgyvendinti projektus apsiribojant esamais eu-LISA ištekliais;
- vėlavimai sudaryti rangos sutartis, nes turi būti vykdomos privalomos viešųjų pirkimų procedūros.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Atsižvelgiant į įgaliojimus, teikti suinteresuotiesiems subjektams patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas.	Dalyvaujant valstybėms narėms išbandyti ir įrodyti, kad galima įgyvendinti ES prašymų išduoti vizą internetu portalo koncepciją. Teikti su ES prašymų išduoti vizą internetu portalu susijusias gaires dėl techninių, biudžeto ir teisinių reikalavimų ruošiantis galimiems pasiūlymams dėl teisės aktų.	Vykdam projektą bus sukurtas ir išbandytas ES prašymų išduoti vizą internetu portalo prototipas pagal tyrimo pirmo etapo rekomendacijas.	Gauti projekto rezultatai turėtų būti naudojami kaip svarbūs įrodymai, kuriais remiantis bus vertinamos galimybės sukurti ES prašymų išduoti vizą internetu portalą ir priimami sprendimai dėl tolesnių veiksmų, įskaitant galimus pasiūlymus dėl teisėkūros procedūra priimamo akto.	Sąnaudos, terminų laikymasis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.		PSU

2.2.1.11. Nauja paieškos sistema ir bendrovės „Oracle“ atliekamas SIS naujovinis, taip pagerinant galimybes naudotis sistema ir išsprendžiant transkripcijos aspektus (tęsiama nuo 2019 m. ir 2020 m.)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Projektu konkrečiai siekiama:

- įdiegti pažangiąją paieškos sistemą, įskaitant naujas paieškos funkcijas;
- padidinti užklausų pajėgumus;
- perskirstyti išteklius, padidinant perspėjimo pajėgumus;
- optimizuoti bendrus pajėgumus.

PRIDĖTINĖ VERTĖ:

- įdiegtos pažangiosios paieškos funkcijas;
- sukurti papildomi pajėgumai teikti užklausas (aštuonis kartus didesni, palyginti su pradinio SIS CS dizainu);
- sukurti papildomi pajėgumai perspėjimų srityje.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- riboti ištekliai;
- nesuderinamumas su kitais projektais;
- labai sudėtingas užklausų lygiavertiškumo testas.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skrysius
Pagal Agentūros įgaliojimus suinteresuotiesiems subjektams teikti patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas.	Įsigyti ekonomiškai efektyvias pažangiasias paieškos funkcijas. Papildomi centrinės sistemos pajėgumai. Artimiausiu metu sudaryti sąlygas naudoti tą pačią sistemą visose valstybėse narėse.	SIS centrinėje sistemoje bus įdiegta nauja paieškos sistema, kurią naudojant bus padidinti pajėgumai teikti užklausas ir įspėjimus. Atnaujinti susiję dokumentai.	Naujos SIS pagrindinės sistemos ekonomiškai efektyvios ir pažangiosios paieškos funkcijos; papildomi užklausų ir perspėjimų pajėgumai; parengti paieškos sistemos modulį nacionalinėms sistemoms.	Sąnaudos, terminų laikymasis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projekto rodiklių suvestinė.	PSU

2.2.1.12. Tęsiama duomenų centro reorganizavimo veikla (tęsiama nuo 2020 m.)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Projektu konkrečiai siekiama įgyvendinti:

- standartinį lentynų įrengimo sprendimą, taikomą visoms esamoms ir naujoms CBS;
- kabelių lovelių, kabelių klojimo ir tvirtinimo standartą;
- tinkamą galios tiekimą ir aušinimo sprendimą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ:

- įgyvendinti esamus ir naujus duomenų centrams ir jų infrastruktūrai taikomus reikalavimus;
- sumažinti sąnaudas naudojant standartizuotą metodą.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI

- Užtikrinti, kad duomenų centrų pajėgumai būtų pakankami siekiant vykdyti naujų sistemų prieglobą.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Pagal Agentūros įgaliojimus suinteresuotiesiems subjektams teikti patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas.	Reorganizuoti duomenų centrus siekiant įvykdyti naujus pajėgumų valdymo reikalavimus (pajėgumai, galia, aušinimas).	Reorganizuoti duomenų centrus (lentynos, skaičiavimo pajėgumai ir galia).	Duomenų centrai atitiks naujus reikalavimus, susijusius su dideliu tankumu, siekiant užtikrinti didesnius prieglobos pajėgumus, kad būtų patenkinti veiklos poreikiai.	Sąnaudos, terminų laikymasis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projekto rodiklių suvestinė.	IVS

*Ryšių infrastruktūros operacijų valdymas ir plėtojimas***2.2.1.13. Perėjimas prie naujo TESTA tinklo****PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS**

Į perkėlimo taikymo sritį pateks šie eu-LISA valdomi elementai:

- VIS, AIS, ETIAS ryšių infrastruktūra;
- SIS ryšių infrastruktūra;
- tiesioginiai sujungimai su AIS, ETIAS, SIS ir VIS centrinėmis sistemomis.

Prieš pradėdant perkėlimą iš esamo elemento kiekvienas elementas turės būti suprojektuotas, sukurtas ir išbandytas.

ANKSTESNIŲ METŲ PASIEKIMAI:

- pasirašytos konkrečios sutartys, susijusios su esamos ryšių infrastruktūros tolesniu naudojimu ir tiesioginiais sujungimais;
- pasirašyta konkreti sutartis dėl SIS ryšių infrastruktūros įgyvendinimo ir perkėlimo.

PRIDĖTINĖ VERTĖ:

- geresnė plačiojo tinklo ir paslaugų teikimo apžvalga ir kontrolė:
 - veikiant pagal sutartis;

- glaudžiau bendradarbiaujant su valstybėmis narėmis.
- techninė vertė:
 - ištinis stebėjimas;
 - virtualus įrenginių valdymas;
 - tinklaviečių kūrimo žinios, įskaitant konkrečias žinias.
- didesnis saugumas:
 - tiesioginė šifravimo kontrolė ir fizinė prieiga prie lentynų.
- būsiami perkėlimai bus paprasčiau įgyvendinami;
- didesnės naudojimo galimybės, taip pat galimybė vienu metu pasitelkti kelis paslaugų teikėjus;
- didesni ryšių infrastruktūros pajėgumai.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- nebus išplėstos „TESTA-ng“ paslaugos;
- nebus skiriama F-PEN preliminarioji sutartis;
- bus vėluojama pasirašyti F-PEN preliminarįją sutartį;
- nebus spėta laiku patvirtinti biudžeto prieš pasirašant konkrečias sutartis;
- nebus galima naudotis TAP valdymo ištekliais;
- perkelti negalima, kol nėra techniškai parengtas naujas ryšių tinklas;
- siekiant išvengti bet kokio poveikio, VIS ryšių infrastruktūra bus perkelta tik po to, kai pradės veikti AIS;
- perkeliant turėtų būti naudojami turimi mechanizmai (perjungimai, B TAP, veikla ne darbo laiku), siekiant kuo labiau sumažinti poveikį vykdomai veiklai;
- perkelti reikės laikantis eu-LISA ITSM politikos priemonių, visų pirma pokyčių valdymo politikos. Todėl kiekvienos tinklavietės perkėlimas vyks dviem etapais: a) pasirengimo gamybai perkėlimas ir b) gamybos perkėlimas, o tai reiškia, kad kiekvienos tinklavietės atveju bus po du perkėlimo įvykius, todėl tarp etapų įgyvendinimo turėtų būti paliktos bent penkios galutinio naudotojo darbo dienos.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Pagal Agentūros įgaliojimus suinteresuotiesiems subjektams teikti patikimus ir ekonomiškai efektyvius	Tęsti saugią komunikaciją tarp nacionalinių sistemų ir SIS, VIS, AIS, ETIAS, EURODAC ir kitų eu-LISA valdomų didelės apimties IT sistemų	Nauja SIS, VIS, AIS, ETIAS ryšių infrastruktūra. Visos SIS, VIS, AIS, ETIAS tinklavietės perkeltos į naują ryšių infrastruktūrą.	Keletą ateinančių metų teikiama parama sklandžiai ir saugiai komunikacijai tarp nacionalinių ir centrinių sistemų, taip pat tarp	Sąnaudos, terminų laikymasis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projekto rodiklių suvestinė.	IVS

sprendimus ir paslaugas.	centrinių sistemų, taip pat tarp įvairių centrinių sistemų plėtinių.	Sistemos EURODAC naudojamos eu-LISA jungtys perkeltos į naują „EuroDomain“ ryšių infrastruktūrą.	centrinių sistemų plėtinių.				
--------------------------	----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	--	--	--	--

2.2.1.14. Centrinių sistemų WAN jungčių perkėlimas (tęsiamas nuo 2020 m.)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Projektą sudaro keletas užduočių:

- inžineriniai darbai siekiant sukurti du fiziškai atskirus įėjimo taškus duomenų centro telekomunikacijų patalpoje;
- naujų fizinių linijų montavimas (vario ir pluošto), kurį atlieka telekomunikacijų operatorius, ir linijų įjungimas po testavimo;
- esamų jungčių („TESTA-ng“, SIS, VIS, sistemos EURODAC, EASO, Frontex, CSS, interneto rangovo) perkėlimas į naujas fiziškai atskirtas linijas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

- Padidinti tinklo jungčių atsparumą užtikrinant geresnę tinklo jungčių fizinę atskirtį, o tai suteikia galimybę taupyti vietą duomenų centre, nes sujungiama dabar keliose lentynose esanti įranga.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI

- Rasti rangos priemonę, kuri būtų tinkama šiam tikslui pasiekti.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Pagal Agentūros įgaliojimus suinteresuotiesiems subjektams teikti patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas.	Perkelti CU duomenų centro plačiojo tinklo galutinius taškus į naujas CU ryšių patalpas.	Plačiojo tinklo galutiniai taškai įdiegti naujo CU duomenų centro techninėse patalpose.	Didesni duomenų centro pajėgumai ir didesnis tinklo fizinis atsparumas.	Atitiktis tinklo sutarčiai, susijusiai su susitarimu dėl paslaugų lygio.	Iš tinklo veiklos rodiklių ataskaitos bus matoma, kad jungtis yra saugi ir stabili po to, kai ji buvo įdiegta.	Sistemų veiklos rodiklių ataskaitos ir susitarimų dėl paslaugų lygio vykdymo ataskaitos.	IVS

Naujų sistemų plėtojimas ir diegimas

2.2.1.15. AIS projekto įgyvendinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Agentūra yra atsakinga už visos veiklos, susijusios su AIS plėtojimu, įgyvendinimu ir operacijų valdymu, vykdymą, taip pat privalo prijungti valstybių narių sienos apsaugos infrastruktūrą prie AIS. Tai bus daroma per vienodą nacionalinę sąsają (VNS), kuri yra identiška visose valstybėse narėse, nes ji grindžiama bendromis techninėmis specifikacijomis. eu-LISA ne tik sukurs šią sąsają, bet ir koordinuos valstybių narių VNS integraciją nacionaliniu lygmeniu. Be to, eu-LISA privalo vykdyti kitos AIS išorės sąsajos – saityno paslaugos (WS), – kurią naudojant turi būti teikiamos paslaugos trečiųjų šalių piliečiams, norintiems patikrinti, kiek laiko jie dar gali būti šalyje, prieglobą. Saityno paslaugos taip pat veiks kaip vežėjų sąsaja, kad būtų galima patikrinti, ar trečiosios šalies pilietis, turintis trumpalaikę vizą, pagal kurią leidžiama atvykti vieną arba du kartus, jau atvyko tiek kartų, kiek leidžiama pagal išduotą vizą. Vykdamas šią veiklą daugiausia dėmesio bus skiriama siekiui sukurti su AIS centrine sistema susijusius komponentus, kuriuos naudojant galima sudaryti palankesnes sąlygas į platformą įdiegti naujus sąveikumo komponentus. Be to, techniniai VIS ir SIS plėtojimo darbai galėtų būti įtraukti į įgyvendinimo rinkinį. Tai susiję su pagrindiniu AIS ir VIS bendru jungties modulių ir sąsaja, siekiant sudaryti sąlygas prijungti AIS ir VIS prie kitų sistemų ir įdiegti jungtį su ETIAS.

ANKSTESNIŲ METŲ PASIEKIMAI

2019 m. buvo pasirašyta projekto preliminarieji sutartis, o projekto reikalavimų nustatymo etapas artėja prie pabaigos. Laikydamosi preliminarus plano, eu-LISA pradėjo dirbti VIS ir AIS sąveikumo srityje. Pradėtas AIS reglamento poveikio VIS vertinimas ir funkcinių specifikacijų apibrėžimas, o išsamų vertinimą numatoma atlikti iki metų pabaigos. Numatoma, kad naujas VIS techninis dokumentas (sąsajos kontrolės dokumentas) bus pateiktas valstybės narėms iki 2019 m. pabaigos.

2020 m. bus daroma pažanga vykdamas testavimo ir tobulinimo etapą (2020 m. sausio–rugsėjo mėn.). VNS bus įdiegtos 2020 m. gegužės–rugpjūčio mėn., ir bus baigtas sistemų tarpusavio integracijos testavimas (2020 m. rugsėjo–spalio mėn.). Testavimas valstybėse narėse prasidės 2020 m. gruodžio mėn.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Projekto tikslas – įdiegti pagrindinės veiklos sistemą laikantis reikalavimų, nustatytų Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2017/2226, kuriuo sukuriamas atvykimo ir išvykimo sistema (AIS).

AIS būtina sukurti, siekiant išspręsti šiuos uždavinius:

- spręsti vėlavimų atliekant patikrinimus kertant sienas problemą ir gerinti trečiųjų šalių piliečių patikrinimų kertant sienas kokybę;
- užtikrinti sistemingą ir patikimą vizą turinčių užsibuvusių asmenų tapatybės nustatymą;
- stiprinti vidaus saugumą, taip pat pastangas kovojant su terorizmu ir sunkiu nusikalstamumu.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- tarpusavio sąsajos su kita veikla, vykdoma diegiant AIS paslaugas, pvz., esama bendra infrastruktūra, tinklo naujinimai ir veikla, susijusi su ankstesnėms sistemoms taikomų dokumentų išdėstymu nauja redakcija (VIS);
- tinkamas bendradarbiavimas su valstybėmis narėmis ir atitinkamomis TVR agentūromis, nes įgyvendinimą nacionaliniu lygmeniu taip pat būtina suderinti; siekis užtikrinti, kad naudojama sienų kontrolės įranga atitiktų reikalaujamus veikimo lygius ir garantuotų saugumą;
- galimas su vidaus išteklių apribojimu susijęs poveikis vykdant kitas iniciatyvas arba įprastą veiklą;
- veiklos procesų ir sienos perėjimo punktų infrastruktūros optimizavimas.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Toliau didinti sistemų, duomenų ir technologijų pridėtinę vertę suinteresuotiesiems subjektams.	Suprojektuoti ir įgyvendinti AIS platformą ir sistemą pagal Sąveikumo reglamento reikalavimus.	Pradedama veikti AIS centrinė sistema.	Parama valstybėms narėms siekiant pažangesnio ir patikimesnio sienų valdymo.	Sąnaudos, terminų laikymasis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projekto rodiklių suvestinė.	PPU

2.2.1.16. AIS BMS ir „sBMS“ diegimas (2019 m. AIS projekto tąsa)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Vykdamas šią veiklą daugiausia dėmesio bus skiriama siekiui sukurti su AIS BMS susijusius komponentus, kad Agentūra galėtų naudoti platformą kaip bendrą biometrijos sistemą.

Vykdydama AIS BMS („sBMS“) viešuosius pirkimus, eu-LISA paliaipsniui sudarys sąlygas naudotis nauju naudotojų programinės įrangos rinkiniu (USK), kuris turės būti integruotas į AIS nacionalines sistemas ir pakeis įvairius nestandartizuotus priemonių rinkinius, kurie dabar naudojami VIS ir SIS.

ANKSTESNIŲ METŲ PASIEKIMAI

2019 m. buvo pasirašyta AIS pagrindinio projekto preliminarioji sutartis, o projekto reikalavimų nustatymo etapas artėja prie pabaigos. Kalbant apie „sBMS“ ir AIS BMS, šiuo metu vyksta konkursas (I etapas), o II etapas bus baigtas pasirašius preliminarįją sutartį gruodžio mėn.

2020 m. AIS plėtojimas (2020 m. sausio–rugsėjo mėn.) vyks tuo pat metu, kai bus baigiami rengti reikalavimai, susiję su „sBMS“ ir AIS BMS. Sistemų tarpusavio integracijos testavimas vyks 2020 m. rugsėjo–spalio mėn.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Projekto tikslas – įdiegti pagrindines veiklos sistemas laikantis reikalavimų, nustatytų Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2017/2226, kuriuo sukuriama atvykimo ir išvykimo sistema (AIS).

Manoma, kad ES atvykimo ir išvykimo sistemą būtina sukurti siekiant išspręsti šiuos uždavinius:

- spręsti vėlavimų atliekant patikrinimus kertant sienas problemą ir gerinti trečiųjų šalių piliečių patikrinimų kertant sienas kokybę;
- užtikrinti sistemingą ir patikimą vizą turinčių užsibuvusių asmenų tapatybės nustatymą;
- stiprinti vidaus saugumą, taip pat pastangas kovojant su terorizmu ir sunkiu nusikalstamumu.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- tarpusavio sąsajos su kita veikla, vykdoma diegiant AIS paslaugas, pvz., esama bendra infrastruktūra, tinklo naujoviniai ir veikla, susijusi su ankstesnėms sistemoms taikomų dokumentų išdėstymu nauja redakcija (VIS);
- tinkamas bendradarbiavimas su valstybėmis narėmis ir susijusiomis TVR agentūromis, nes diegimas nacionaliniu lygmeniu taip pat turi vykti vienu metu;
- galimas su vidaus išteklių apribojimu susijęs poveikis vykdant kitas iniciatyvas arba įprastą veiklą.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Toliau didinti sistemų, duomenų ir technologijų pridėtinę vertę suinteresuotiesiems subjektams.	Suprojektuoti ir įgyvendinti bendrą BMS platformą ir sistemą pagal Sąveikumo reglamento reikalavimus.	AIS BMS pradeda veikti kartu su AIS centrine sistema per teisės aktuose nustatytą terminą; „SBMS“ galima naudoti kaip BMS perkėlimo platformą ankstesnėms eu-LISA sistemoms (SIS, VIS ir EURODAC) ir būsimoms sistemoms (ECRIS-TCN).	Parama valstybėms narėms ir susijusioms TVR agentūroms siekiant pažangesnio ir patikimesnio sienų valdymo.	Sąnaudos, terminų laikymasis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projekto rodiklių suvestinė.	PPU

2.2.1.17. ETIAS diegimas (tęsiamas nuo 2019 m.)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- techninės infrastruktūros sukūrimą (tęsiama nuo 2020 m.);
- techninį ir funkcinį įgyvendinimą;
- ištisinį funkcinį, techninį ir saugumo vertinimą;
- aukšto lygio veiklos procedūrų apibrėžtis ir pratybas;
- teisinių ir (arba) operacinių ataskaitų specifikacijas.

ANKSTESNIŲ METŲ PASIEKIMAI

2018 m. rugsėjo mėn. buvo priimti atitinkami teisės aktai. Įgyvendinimo aktai buvo patvirtinti 2019 m. ir 2020 m. Techninės specifikacijos buvo parengtos 2019 m. ir 2020 m. Viešieji pirkimai prasidėjo 2019 m. Buvo įdarbinti nauji darbuotojai. Universalios inžinerinės sistemos sutartys buvo pasirašytos 2020 m. Tai sudarė sąlygas eu-LISA pradėti kurti ETIAS centrinę sistemą. Be to, buvo suplanuotas aukšto lygio ETIAS dizainas.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Agentūra vykdys savo teisinius įsipareigojimus ir suteiks valstybėms narėms, *Frontex* ir Europolui veikiančią ir jų veiklos poreikius atitinkančią sistemą.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- valstybės narės, užuot taikiusios lygiagrečių požiūrį, gali prašyti palaipsniui tobulinti AIS ir ETIAS;
- tinkamas bendradarbiavimas su *Frontex*, kuri yra ETIAS CU priimančioji agentūra;
- numatoma, kad keli ETIAS komponentai bus naudojami bendrai su AIS; jei tokie didelės apimties projektai bus priklausomi vienas nuo kito, dėl to gali atsirasti nenumatytų vėlavimų;
- manoma, kad metai, kuriais turėtų pradėti veikti sistema, bus kupini iššūkių ir kad planavimas pernelyg optimistinis;
- žmogiškųjų išteklių, kuriuos planuojama įtraukti į projektą, gali nepakakti.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Toliau didinti sistemų, duomenų ir technologijų pridėtinę vertę suinteresuotiesiems subjektams.	Projektuoti, diegti ir vertinti centrinę sistemą ir ryšių infrastruktūrą. Pritaikyti saugumo aplinką ir priemones, kuriomis siekiama užtikrinti atitiktį naujų rūšių paslaugoms. Sąveika su kitomis pagrindinėmis	ETIAS pradeda veikti per numatytą terminą.	ETIAS sukurta pagal taikomą reglamentą, o valstybėms narėms suteikiama nauja sistema, skirta grėsmei, susijusiai su trečiųjų šalių piliečiais, kuriems netaikomas vizos reikalavimas, įvertinti prieš jiems atvykstant į Šengeno erdvę.	Sąnaudos, terminų laikymasis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projekto rodiklių suvestinė.	PSU

sistemomis. Operacijų
rengimas.

2.2.1.18. *Reglamentų, kuriais nustatoma ES informacinių sistemų sąveikumo sistema, įgyvendinimas*

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši vieno portfelio (programos) veikla yra susijusi su šiomis darbo kryptimis:

- iki 2022 m. pabaigos vykstančiu bendros TDS kūrimu (ETIAS dalis), įskaitant 20 ir 22 straipsniuose nurodytų komponentų kūrimą;
- iki 2023 m. pabaigos vykstančiu EPP kūrimu (ETIAS dalis);
- iki 2021 m. pabaigos vykstančiu „SBMS“ kūrimu (AIS dalis) ir „SBMS“ išplėtimu įtraukiant kitas sistemas (pagal teisinį pagrindą);
- MID kūrimu (2021 m. sausio mėn.–2023 m. pabaiga);
- CASS kūrimu (2020 m.–2021 m. pabaiga);
- atitinkamoms TVR agentūroms teikiama parama diegiant EPP ir „SBMS“, be kita ko, užtikrinant, kad atitinkamos agentūros tinkamai įdiegtų biometrinių duomenų paieškos funkciją.

Kiekvienos sistemos (SIS, VIS, EURODAC, AIS, ETIAS, ECRIS-TCN) atveju bus pateikiamos nuorodos, susijusios su jų pritaikymu prie sąveikumo reikalavimų, įgyvendinant vidaus projektus ir pateikiamos laikantis DFP numatyto atitinkamo biudžeto.

PRIDĖTINĖ VERTĖ:

- dažnesnis naudojimas, geresnė prieigos kontrolė ir nauji sistemų pajėgumai;
- mažesnės sistemų bendros naudojimo sąnaudos;
- patobulinti sistemos paieškos ir tapatybės valdymo pajėgumai;
- patobulintas pajėgumų valdymas, geresni veiklos rezultatai ir didesnis išplečiamumas;
- mažesnės sistemų bendros naudojimo sąnaudos, suinteresuotieji subjektai gauna geresnes paslaugas.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- vėluojama priimti įgyvendinimo bei deleguotuosius aktus ir su ETIAS susijusius pakeitimus;
- vienu metu vykdančių projektus varžomasi dėl išteklių (AIS, ETIAS, ECRIS-TCN ir pan.);
- EPP diegimo koordinavimas ir derinimas su atitinkamomis TVR agentūromis;

- vienu metu įgyvendinamų įvairių projektų tarpusavio priklausomybė (sąveikumas ir AIS, ETIAS ir pan.).

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Toliau didinti sistemų, duomenų ir technologijų pridėtinę vertę suinteresuotiesiems subjektams.	Konkretūs uždaviniai: kokybiškų techninių komponentų projektavimas, rengimas, diegimas ir operacijų valdymas sudarant sąlygas sąveikumui tarp didelės apimties IT sistemų, taip patenkinant visus pirmiau minėtus veiklos poreikius.	<p>Europos paieškos portalo (EPP) kūrimas ir įgyvendinimas (2020–2023 m.).</p> <p>Bendros tapatybės duomenų saugyklos kūrimas ir įgyvendinimas (2020–2022 m.).</p> <p>Bendros BMS („sBMS“) kūrimas ir įgyvendinimas (2020–2023 m.).</p> <p>MID kūrimas ir įgyvendinimas (2021–2023 m.).</p> <p>CASS kūrimas ir įgyvendinimas, integruojant visus komponentus, numatytus Sąveikumo reglamente ir CBS (2019–2021 m.).</p>	EPP, bendra TDS, „sBMS“, MID ir CASS visapusiškai įdiegtos, taip pat įdiegtos sąsajos su visomis esamomis sistemomis. Be to, bus atsižvelgiama į būsimų sistemų sąsajas.	Sąnaudos, terminų laikymasis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projekto rodiklių suvestinė.	PSU

2.2.1.19. ECRIS-TCN diegimas (tęsiamas nuo 2019 m.)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- kvietimo teikti paraiškas dėl ECRIS-TCN kūrimo ir veiklos pradžios rengimą, skelbimą ir valdymą;
- išsitingą aukšto lygio ir išsamią dizaino apibrėžtį;
- ECRIS-TCN saugumo politikos nustatymą ir įgyvendinimą;
- techninės infrastruktūros sukūrimą;
- techninį ir funkcinį įgyvendinimą;
- išsitingą funkcinį, techninį ir saugumo vertinimą;

- veiklos procesų ir procedūrų apibrėžtį, nustatymą ir testavimą kartu su suinteresuotaisiais subjektais (valstybėmis narėmis, Eurojustu, Europolu, Europos prokuratūra);
- teisinių ir (arba) operacinių ataskaitų apibrėžimą, nustatymą ir testavimą;
- operacijų procesų, procedūrų ir pagalbinių priemonių nustatymą ir testavimą;
- pasirengimą ir perdavimą veiklai.

ANKSTESNIŲ METŲ PASIEKIMAI

Pasirengimas viešiesiems pirkimams, projekto darbuotojų grupės įdarbinimas ir parama rengiant įgyvendinimo bei deleguotuosius aktus.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Naudojant šią centralizuotą sistemą valstybių narių institucijoms bus sudarytos sąlygos nustatyti, kurios kitos valstybės narės turi įrašų apie trečiosios šalies piliečio teistumą, kad jos naudodamos esamą ECRIS sistemą galėtų pateikti užklausą dėl informacijos apie teistumą tik toms valstybėms narėms.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI

Išorės rangovas bus atsakingas už centrinės sistemos plėtojimą, kuris bus vykdomas vienu metu su nacionalinių sistemų diegimu ir kurį koordinuos eu-LISA. Ypatingos svarbos veiksnys, susijęs su sėkminga ir laiku baigta kūrimo veikla, bus įsteigtas projektų valdymo forumo, kuris skirtas nacionalinių projektų vadovams ir kuriam pirmininkaus eu-LISA, siekiant numatyti ir mažinti riziką, nedelsiant spręsti bendras problemas ir skatinti tarpusavio komunikaciją įgyvendinant projektus.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Toliau didinti sistemų, duomenų ir technologijų pridėtinę vertę Agentūros suinteresuotiesiems subjektams.	Suprojektuoti ir įdiegti centrinę sistemą, ryšių infrastruktūrą, vienodą nacionalinę infrastruktūrą ir sąveiką su kitomis centrinėmis sistemomis.	ECRIS-TCN centrinė sistema pradeda veikti per teisės aktuose nustatytą terminą.	Parama valstybėms narėms siekiant pažangesnio ir patikimesnio sienų valdymo.	Sąnaudos, terminų laikymasis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projekto rodiklių suvestinė.	PSU

2.2.1.20. ECRIS-TCN ir sąveikumo komponentų (bendros TDS, „sBMS“, CASS) integracija

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

ECRIS-TCN centrinė sistema bus pritaikyta prie sąveikumo komponentų (bendros TDS, „sBMS“ ir EPP) ir į juos perkelta.

PRIDĖTINĖ VERTĖ

Naudojantis EPP, ECRIS-TCN duomenys bus prieinami bendroms TDS ir „sBMS“ sistemoms.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- projekto įgyvendinimas labai priklauso nuo to, ar bus laiku priimti įgyvendinimo aktai ir ar bus suteikti reikalingi išteklių;
- įgyvendinimas priklauso nuo pažangos, susijusios su bendra TDS, „sBMS“ ir EPP.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Toliau didinti sistemų, duomenų ir technologijų pridėtinę vertę suinteresuotiesiems subjektams.	Suprojektuoti ir įdiegti centrinę sistemą, ryšių infrastruktūrą, vienodą nacionalinę infrastruktūrą ir sąveiką su kitomis centrinėmis sistemomis.	ECRIS-TCN centrinė sistema pritaikyta prie sąveikumo komponentų ir pradeda veikti per teisės aktuose nustatytą terminą.	Parama valstybėms narėms siekiant pažangesnio ir patikimesnio sienų valdymo.	Sąnaudos, terminų laikymasis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projekto rodiklių suvestinė.	PSU

Saugumas ir veiklos tęstinumas

2.2.1.21. Atliekamas tyrimas siekiant nustatyti, kaip būtų galima į Operacijų ir Saugumo skyrių veiklą integruoti pažangius saugumo stebėjimo ir operacijų pajėgumus, taip juos papildomai sustiprinant.

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Šiuo daugiamečiu projektu siekiama į Operacijų ir Saugumo skyrių veiklą integruoti didelės apimties sistemų pažangius saugumo stebėjimo ir operacijų pajėgumus. Pagal šio projekto taikymo sritį pirmaisiais įgyvendinimo metais rangovas atlieka tyrimą siekiant apibrėžti veiksmus ir reikalavimus, susijusius su konkrečių procesų, pajėgumų ir

priemonių įgyvendinimu. Vykdamt šią veiklą turėtų būti analizuojama esama padėtis, įvertinami pasirinkimai, susiję su galimu tiksliniu veiklos modeliu, pateikiamos rekomendacijos ir nustatomi kriterijai, kaip pasirinkti optimalų tikslinį veiklos modelį, apibrėžta sprendimo architektūra ir sukurtas pavyzdinės realizacijos planas. Šis projektas grindžiamas rezultatais, gautais kuriant saugumo informacijos ir įvykių valdymo sistemą. Vėlesniais metais bus, be kita ko, diegiamas optimalus tikslinis veiklos modelis, įskaitant procesų ir techninių sprendimų įgyvendinimą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ:

- projektu bus reikšmingai pagerintos organizacijos galimybės numatyti bei aptikti ypatingos svarbos saugumo incidentus ir tikslingus kibernetinius išpuolius, nuo jų apsisaugoti ir į juos reaguoti;
- projektu bus sumažintas saugumo incidentų poveikis, nes į juos bus reaguojama greičiau.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- turimi ištekliai, kurių reikia tyrimo atlikimui remti;
- prioritetų teikimas darbo užduotims;
- reikalavimų apimtys apibrėžimas.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrus
Stiprinti informacijos saugumo pajėgumus, susijusius su Agentūrai patikėtomis sistemomis.	Integruoti į Operacijų ir Saugumo skyrių veiklą pažangius saugumo stebėjimo ir operacijų pajėgumus.	Pirmaisiais metais: atliekamas tyrimas, kaip į Operacijų ir Saugumo skyrių veiklą integruoti pažangius saugumo stebėjimo ir operacijų pajėgumus, kurie susiję su, be kita ko, tiksliniu veiklos modeliu, sprendimo architektūra, pavyzdinės realizacijos planu, mokymo veiklos įgyvendinimo planu, bendradarbiavimo veiklos apžvalga (pvz., ENISA ir pan.).	Pirmaisiais metais: nustačius galimybes, kaip į Operacijų ir Saugumo skyrių veiklą integruoti pažangius saugumo stebėjimo ir operacijų pajėgumus, sudaromos sąlygos priimti sprendimą dėl optimalaus tikslinio veiklos modelio.	Sąnaudos, terminų laikymasis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projekto rodiklių suvestinė.	SCU

2.2.1.22. CBS tapatybės ir prieigos valdymo paslaugos diegimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Pagal šio projekto taikymo sritį nustatomos aparatinės ir programinės įrangos, kurios reikia siekiant sukurti tapatybės ir prieigos valdymo sistemą, skirtą eu-LISA administratoriams CBS prieigos valdymo gyvavimo ciklui automatizuoti ir valdyti, specifikacijos, dizainas, vykdomi su ja susiję viešieji pirkimai ir ji diegiama. Ši sistema bus diegiama naudojantis bendra infrastruktūra.

PRIDĖTINĖ VERTĖ:

- reikšmingai sumažinamas laikas ir išteklių, kurių reikia CBS suteikiant ir valdant vartotojų gyvavimo ciklą, visų pirma atsižvelgiant į tai, jog numatoma, kad didės su operacijų valdymu susijusių eu-LISA vartotojų skaičius;
- didesnė atitiktis saugumo tikslams ir peržiūros bei stebėjimo reikalavimams arba naudotojo paskyrų suteikimui ir valdymui.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI

- Paskirstomų išteklių trūkumas ir teikiamas prioritetasis vidaus ištekliams.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Stiprinti informacijos saugumo pajėgumus, susijusius su Agentūrai patikėtomis sistemomis.	Įdiegti tapatybės ir prieigos valdymo paslaugą siekiant automatizuoti ITSM prieigos valdymo darbo srautus, sudėtingas su naudotojais susijusias grėsmes ir elgesio analizę. Patobulinti prieigos valdymo gyvavimo ciklo valdymą sistemos naudotojams.	Nauja tapatybės ir prieigos valdymo sistema (aparatinė ir programinė įranga), veikianti bendroje infrastruktūroje. Atnaujintas prieigos valdymo procesas. Automatizuoti prieigos valdymo darbo srautai.	Didesnė atitiktis reguliavimo sistemos reikalavimams. Padidinta kibernetinio saugumo profilio kokybė. Patobulintas kenkėjiškų arba įtartinų naudotojų veiksmų nustatymas ir atskleidimas. Laiko ir išteklių požiūriu veiksmingesnis naudotojų paskyrų ir naudotojų prieigos valdymas.	Sąnaudos, terminų laikymasis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projekto rodiklių suvestinė.	SCU

2.2.2. Veikla pagal 2 strateginį tikslą

Esamų sistemų operacijų valdymas ir plėtojimas

2.2.2.1. Turto valdymo integravimas su konfigūracijos valdymu (tęsiamas nuo 2019 m. ir 2020 m.)

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima duomenų suderinimą ir

- patikimų duomenų šaltinių, kuriais remiantis būtų galima integruoti procesus, nustatymą;
- bendro integruoto požiūrio į procesą, naudojant tiek ITIL konfigūracijos valdymo, tiek turto valdymo geriausią patirtį, nustatymą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ:

- veiksmingos bendros naudojimo sąnaudos;

- sutarčių, viešųjų pirkimų ir finansų srityse numatoma didesnė apčiuopiama nauda žmonėms, taip užtikrinant derėjamą su įvairių organizacijų darbuotojų poreikiais ir procesais;
- sąnaudos, nauda, paslaugų poveikis ir rizikos mažinimo privalumai turi didelę įtaką visoms sistemoms.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- už procesą atsakingų subjektų įsipareigojimų užtikrinimas;
- IT ir už procesą atsakingų subjektų veiklos koordinavimas;
- taikomas projekto metodas, nustatant tarpines proceso reikšmes;
- galimi saugumo apribojimai.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skrysius
Sukurti ir išlaikyti veiksmingą ir efektyvų valdymą ir paslaugų modelį, kad būtų pasiekta ir išlaikyta kompetencija vykdyti veiklą.	Nustatyti procesus, kuriais optimizuojamos kiekvieno daikto sąnaudos ir naudojimas. Efektyvios bendros naudojimo sąnaudos.	Sistema, kurią naudojant sudaromos sąlygos išsamiai apžvelgti konfigūracijos elementus ir jų techninius požymius, finansų aspektus, licencijas, viešuosius pirkimus ir prašymų valdymą. Šių dviejų procesų duomenų suderinimas.	Bendra, centralizuota ir sąryšinė su IT komponentais ir turto susijusių sutarčių, finansinės ir operacijų būklės saugykla.	Turto ir konfigūracijos elementų, kuriems taikomas integracijos modelis, procentinė dalis. Incidentų, apie kuriuos pranešta, skaičius, kai pagrindinė incidento priežastis yra netiksli konfigūracijos valdymo informacija. Automatiškai nustatytų neteisėtų pakeitimų skaičius. Nustatytų neteisėtų pakeitimų skaičius, nustatytas atliekant auditą, kurio metu naudota automatinio konfigūracijos naujinimo programinė įranga.	Turto ir konfigūracijos elementų, kuriems taikomas integracijos modelis, procentinė dalis (80 proc.).	Projekto dokumentai.	IVS

2.2.3. Veikla pagal 3 strateginį tikslą

Parama vykdant pagrindinę veiklą (ataskaitų dėl sistemų teikimas pagal teisės aktus, techninis išorės mokymas, technologijų moksliniai tyrimai ir pan.)

2.2.3.1. Galimybių studija ir biometrinių priemonių rinkinio įgyvendinimas³²

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- galimybių studiją dėl gamybos duomenų naudojimo testavimo tikslais, laikantis taikomų reglamentų, be kita ko, duomenų apsaugos teisinės sistemos. Atliekant tyrimą bus nagrinėjama, kaip būtų galima panaudoti ir maskuoti gamybą, kad nebūtų galimybių atsekti duomenų rengėjo;
- pirštų atspaudų ir veido atvaizdų duomenų gavimą ir maskavimą;
- eu-LISA žinių ir praktinės patirties apie biometrines duomenų bazes gilinimą, nes jomis yra grindžiamos tapatybės nustatymo priemonės, diegiamos visose Agentūros esamose ir būsimose sistemose;
- priemonių kūrimą, siekiant savarankiškai testuoti iš pardavėjų įsigytus biometrinius algoritmus;
- biometrinių duomenų bazių sukūrimą ir priežiūrą, sudarant sąlygas eu-LISA atlikti tikslumo testavimą ir, galiausiai, suteikiant joms bandymų duomenų;
- veido atvaizdų duomenų bazės, kurios šiuo metu eu-LISA neturi, sukūrimą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ:

- jei Agentūra pati kuria duomenų bazes, tai reiškia, kad jos gali tiksliai atitikti nustatytus reikalavimus;
- eu-LISA gali paieškos algoritmus testuoti nepriklausomai nuo BMS tiekėjų;
- augant Agentūros žinioms apie biometrinių duomenų paiešką ir duomenų bazes bus sudarytos sąlygos eu-LISA tapti lydere tam tikrose teminėse srityse;
- didesnis sistemų, kurioms taikomi Agentūros įgaliojimai, tikslumas;
- laikomasi sistemoms taikomų teisės aktų ir duomenų apsaugos teisinės sistemos;
- laikomasi Agentūros steigimo reglamento.

³² Biometrinių priemonių rinkinys – tai priemonės, kurias naudojant siekiama išbandyti eu-LISA teikiamos BMS tikslumą. Esamas biometrinių priemonių rinkinys įsigytas iš pardavėjų.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI

- Tuo pat metu vykdomi kiti plataus užmojo projektai.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Tikslas	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Nustatyti naujus sprendimus siekiant sudaryti palankesnes sąlygas optimizuoti veiklos procesus.	Tapti nepriklausomai nuo rangovų ir sukurti savo duomenų bazes, skirtas biometrinių duomenų atitikties tikrinimo sistemoms vertinti (FP ir FI).	Tyrimo ataskaita, po kurios (galimai) įgyvendinamos biometrinių duomenų bazės, kurias eu-LISA naudoja testavimo tikslais.	Agentūra įgys pajėgumų kurti priemones ir nepriklausomai testuoti biometrinius algoritmus, taip pat testuoti tikslumą ir sukurti veido atvaizdų duomenų bazę.	Sąnaudos, terminų laikymasis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projekto rodiklių suvestinė.	TTU

2.2.4. Veikla pagal 4 strateginį tikslą

Agentūros valdymas (kompetencijos centras, valdymas, planavimas ir Agentūros pagal teisės aktus teikiamos ataskaitos, kokybės valdymas, vidaus auditas ir pan.)

2.2.4.1. Nuolatinis paslaugų tobulinimas, paslaugų ir procesų peržiūros (tęstinė veikla)**PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS**

Įgyvendinant nuolatinio paslaugų tobulinimo politikos dokumentą kas dvejus metus ir naudojant iš anksto parengtus šablonus ir procedūras vykdomos eu-LISA paslaugų ir procesų modelių peržiūros. Paslaugų modelis yra grindžiamas eu-LISA paslaugų katalogu, o proceso modelis taikomas visiems esamiems ITSM procesams. Papildomas galimas rezultatas – bus apibrėžti ir įgyvendinti reikalingi priemonių patobulinimai.

PRIDĖTINĖ VERTĖ:

- bus įdiegti veiksmingesni ir efektyvesni procesai, reikšmingai pagerinant eu-LISA su operacijomis susijusius veiklos rezultatus ir patenkinant visų suinteresuotųjų subjektų lūkesčius;
- kuo labiau sumažinama su paslaugų vertinimu susijusi rizika, užtikrinant pragmatinį ir aktualų paslaugų vertinimo ir ataskaitų teikimo metodą;
- bus apibrėžti ir įgyvendinti reikalingi priemonių patobulinimai.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- nepakankami vidaus išteklių įsipareigojimams ir indėliams;
- trūksta išorės rangovų, kurie valdo projektus ir tobulina priemones.

Strateginis uždavinys	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Galutinė (-s) reikšmė (-s)	Tikrinimo šaltinis (-iai)	Skyrius
Nuolat derinti veiklos tikslus su pajėgumais, procesais ir išteklių paskirstymu, kad būtų kuo geriau patenkinti suinteresuotųjų subjektų poreikiai.	Peržiūrėti ir atnaujinti ITSM procesus ir eu-LISA teikiamas paslaugas.	Atnaujinti eu-LISA procesų ir paslaugų modeliai, siekiant įvykdyti naujoms sistemoms taikomus reikalavimus, patenkinti naujų paslaugų paklausą ir patobulinti atitinkamas priemones.	Vykdomas esamų ITSM procesų ir teikiamų paslaugų nuolatinio paslaugų tobulinimo proceso patvirtinimas, siekiant eu-LISA vidaus ir išorės suinteresuotiesiems subjektams teikti geresnes paslaugas.	Procesams taikomų nuolatinio paslaugų tobulinimo PVRR.	Galutinės reikšmės, numatytos eu-LISA nuolatinio paslaugų tobulinimo politikos dokumente.	Ketvirtinės ataskaitas dėl procesų PVRR.	SOU

2.3. Horizontalioji veikla

Šiame skirsnyje aptariama visa horizontalioji kasdien vykdoma organizacijos veikla ir projektai, kuriais remiama Agentūros vykdoma pagrindinė su operacijomis susijusi veikla. Ši veikla apima metinį planavimą ir ataskaitų teikimą, santykių su išorės suinteresuotaisiais subjektais, pvz., valstybėmis narėmis, Komisija ar kitomis agentūromis ir įstaigomis, valdymą, išorės ir vidaus komunikacijos pastangas arba organizacijos rizikos valdymą ir vidaus kontrolės standartų įgyvendinimą. Ji apima biudžeto, viešųjų pirkimų ir finansų valdymą, taip pat įdarbinimą, darbuotojų mokymąsi ir kvalifikacijos kėlimą, personalo administravimą ir atlyginimus. Šiame skirsnyje pateikiama informacija apie vykdomą įprastinę vidaus audito ir duomenų apsaugos veiklą, taip pat kasdienę saugumo veiklą, susijusią su fiziniu ir informacijos saugumu.

2.3.1. Organizacijos valdymas ir pajėgumų stiprinimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- planavimą ir ataskaitų teikimą organizacijos lygmeniu;
- valdymo ir atitikties valdymo pajėgumų užtikrinimą;
- Agentūros pajėgumų strateginio valdymo srityje plėtimą;
- Agentūros kokybės valdymo tvarkos įgyvendinimą;
- ataskaitų dėl techninio veikimo ir apibendrintų statistinių duomenų rengimą;

- dalyvavimą stebėtojo teisėmis Šengeno SIS ir SIRENE ir bendros vizų politikos (įskaitant VIS) sričių vertinimuose, taip pat užtikrinimą, kad valstybės narės geriau naudotų SIS ir VIS;
- mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos metinių veiksmų gairių vykdymą;
- mokslinių tyrimų išvadų integravimą į vidaus projektus;
- valstybėmis narėmis ir atitinkamoms ES agentūroms skirto mokymo plano įgyvendinimą, rengiant mokymo kursus apie Agentūros valdomų IT sistemų techninį naudojimą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ:

- Agentūra vykdys teisinius įsipareigojimus, taip pat kartu prognozuojamai ir struktūrizuoti valdys savo darbą ir pasieks savo suinteresuotųjų subjektų poreikius atitinkančius veiklos rezultatus. eu-LISA suinteresuotieji subjektai laiku gauna pakankamai informacijos apie Agentūros vykdomą veiklą ir tikslų įgyvendinimą. eu-LISA vadovybė ir suinteresuotieji subjektai galės priimti strateginius ir veiklos sprendimus remdamiesi objektyviai patikrinamais duomenimis;
- taikant ir stebint eu-LISA valdomus vidaus kontrolės standartus prisidedama prie to, kad Agentūroje būtų sudarytos palankesnės sąlygos geram valdymui;
- pagerinti strateginio valdymo pajėgumai siekiant toliau gerinti Agentūros veiklos rezultatus;
- ES valstybės narės naudoja eu-LISA valdomas sistemas vadovaudamosi geriausia paramos teikimo patirtimi, kaip tinkamai įgyvendinti Šengeno *acquis* SIS ir SIRENE ir bendros vizų politikos srityse;
- geresnis suinteresuotųjų subjektų informuotumas apie svarbias technologijas, sudarant sąlygas tobulinti sprendimų priėmimo procesą ir didinti pajėgumus bei gebėjimus bendradarbiauti su Agentūros ekspertais įgyvendinant naujus ir esamus projektus;
- geresnis Agentūros, kaip kokybiškos informacijos mainų ir kompetencijos centro, įvaizdis;
- gerėja valstybių narių techninės žinios apie sistemas, todėl nacionaliniu lygmeniu pasiekiami geresnių veiklos rezultatų. Valstybėse narėse rengiami prie jų poreikių pritaikyti mokymo apie techninį sistemų naudojimą kursai.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- užtikrinti, kad būtų laiku teikiamas reikalingas kiekis pageidaujamos kokybės informacijos;
- trūksta naudoti tinkamų priemonių ir materialinių išteklių, kad būtų galima vykdyti tam tikras stebėjimo užduotis (pvz., specialios leidybos stebėjimo priemonės, galimybė naudotis reikalingais akademiniais leidiniais);
- užtikrinti, kad įvairiose Agentūros veiklos vykdymo vietose esančiose bibliotekose būtų prieinama reikalinga medžiaga, o trūkumo rizika, kai įmanoma, mažinama įsigyjant internetinius išteklius;
- turėti pakankamai eu-LISA darbuotojų, kurie galėtų rengti mokymus, ir pakankamai rangovų, kurie galėtų parengti ir surengti konkrečius mokymus;
- vienu metu vykdant daug projektų, susijusių su naujų sistemų plėtojimu, valstybių narių ekspertams, sprendžiantiems su eu-LISA sistemomis susijusius klausimus, trūks laiko, todėl jie turės mažiau laiko dalyvauti atitinkamuose mokymo kursuose. Dėl šios priežasties valstybių narių lygmeniu gali laipsniškai mažėti darbuotojų gebėjimai.

Skryniaus	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Galutinė (-s) reikšmė (-s)	Tikrinimo šaltinis (-iai)
GCU	<p>Vykdyti eu-LISA steigimo reglamento ir finansinio pagrindų reglamento planavimo reikalavimus. Valdančiąjai tarybai teikti informaciją apie tai, kaip vykdoma veikla, siekiama metinių uždavinių ir kokie yra veiklos rezultatai pagrindinėse srityse.</p>	<p>Valdančiosios tarybos priimtas 2022–2024 m. BPD projektas. Valdančiosios tarybos priimtas ir paskelbtas 2022–2024 m. galutinis BPD. Parengtas ir patariamosioms grupėms bei Valdančiąjai tarybai pateiktas aptarti 2023–2025 m. BPD. Valdančioji taryba priėmė ir paskelbė 2020 m. konsoliduotą metinės veiklos ataskaitą (CAAR). Valdančioji taryba priėmė 2021 m. tarpinę ataskaitą ir perdavė ją suinteresuotiesiems subjektams.</p>	<p>eu-LISA teikia suinteresuotiesiems subjektams pakankamai informacijos apie jai patikėtų užduočių planavimą bei vykdymą ir savo veiklos rezultatus, taip užtikrindama aukštą pasitikėjimo lygį ir įvykdydama teisinius reikalavimus.</p>	<p>Dokumentai ir ataskaitos paskelbtos pagal taikomus teisinius reikalavimus.</p>	<p>2022–2024 m. BPD projektas priimtas iki 2021 m. sausio 31 d. 2022–2024 m. BPD priimtas iki 2021 m. lapkričio 30 d. 2020 m. CAAR priimta ir paskelbta iki 2021 m. liepos 1 d. 2021 m. Tarpinė ataskaita priimta iki 2021 m. rugpjūčio mėn. pabaigos.</p>	<p>Dokumentų suinteresuotiesiems subjektams perdavimo raštai. Valdančiosios tarybos sprendimai. Informacija paskelbta Agentūros svetainėje.</p>
	<p>Užtikrinti gerą valdymą įgyvendinant ir stebint eu-LISA vidaus kontrolės sistemą (VKS) ir bendrą kokybės valdymą.</p>	<p>VKS įdiegta, stebima ir vertinama. Vidaus kontrolės registras atnaujintas ir įgyvendintas. Nustatyta organizacijai kylanti rizika ir įgyvendinta BVS.</p>	<p>Įgyvendinama atitiktis valdymo praktiką Agentūra taiko gero valdymo elementus.</p>	<p>Rengiant 2021 m. CAAR atliktas bendras eu-LISA VKS veiksmingumo įvertinimas.</p>	<p>Bendro įvertinimo išvados yra teigiamos.</p>	<p>2021 m. CAAR.</p>
	<p>Gerinti, tobulinti ir modernizuoti Agentūros strateginio valdymo pajėgumus.</p>	<p>Agentūros darbuotojams surengti mokymai apie geresnį strateginį organizacijos valdymą. Įgyvendintos naujos priemonės. Patobulinta praktika.</p>	<p>Agentūra turės atnaujintus strateginio valdymo pajėgumus, kad galėtų savo suinteresuotiesiems subjektams teikti geresnes paslaugas ir galėtų teikti paramą savo valdymo subjektams.</p>	<p>Projekto įgyvendinimo rodikliai.</p>	<p>Projektas įgyvendintas laikantis leidžiamų nuokrypių lygių.</p>	<p>Projekto įgyvendinimo ataskaita.</p>
	<p>Teikti informaciją ir didinti informuotumą apie sistemų techninį veikimą ir naudojimąsi jomis, vykdamas Steigimo reglamente ir konkrečioms sistemoms taikomuose reglamentuose numatytus teisinius reikalavimus.</p>	<p>Ataskaitos dėl sistemų techninio veikimo (sistemos EUODAC metinė ataskaita, SIS), metinės statistinių duomenų ataskaitos (SIS, sistema EUODAC, AIS) ir institucijų sąrašų ataskaitos (atnaujinti šie sąrašai: SIS kompetentingų institucijų sąrašas, nacionalinių sistemų biurų sąrašas ir nacionalinių</p>	<p>Įvykdytos visos pareigos teikti ataskaitas, nustatytos Agentūrai ir sistemoms taikomose teisinėse priemonėse.</p>	<p>Ataskaitos pateikiamos ir paskelbiamos laiku.</p>	<p>Pateiktos visos ataskaitos.</p>	<p>Atitinkamų ataskaitų perdavimo raštai; informacija paskelbiama ES OL arba Agentūros svetainėje.</p>

VIEŠAS

	SIRENE biurų sąrašas, sistemos EURODAC institucijų sąrašas, AIS institucijų sąrašas) pateiktos ES institucijoms arba paskelbtos ES OL.				
Užtikrinti, kad įvertintos valstybės narės tinkamai įgyvendintų Šengeno <i>acquis</i> SIS ir SIRENE ir bendros vizų politikos srityje, taip pat užtikrinti, kad SIS ir VIS būtų geriau naudojami.	Dalyvavimas stebėtojo teisėmis Šengeno vertinimo misijose, susijusiose su SIS ir SIRENE sistemomis ir bendros vizų politikos srityje, taip pat dalyvavimas rengiant ES valstybių narių vertinimo ataskaitas.	ES valstybės narės įgyvendina Šengeno <i>acquis</i> SIS ir SIRENE ir bendros vizų politikos srityse, taip pat užtikrina geresnį SIS ir VIS naudojimą.	eu-LISA darbuotojų dalyvavimas vertinimo misijose, kai reikia, ir rengiant vertinimo ataskaitas.	Dalyvauta sėkmingai.	Kas dvejus metus rengiamos eu-LISA įgyvendinimo ataskaitos ir metinė veiklos ataskaita.
Stebėti susijusius mokslinius tyrimus ir pranešti suinteresuotiesiems subjektams apie nustatytus faktus.	Internete paskelbtos mokslinių tyrimų ataskaitos. Pramonės sektoriaus renginių organizavimas ir indėlis į eu-LISA 2021 m. metinę konferenciją. Komisijai ir valstybėms narėms teikiamos <i>ad hoc</i> konsultacijos.	Skleidžiant žinias ir teikiant <i>ad hoc</i> konsultacijas, susijusias su techniniais klausimais, didinamas suinteresuotųjų subjektų informuotumas, o tai padeda gerinti bendradarbiavimo galimybes. Padidintas Agentūros, kaip žinių centro, žinomumas ir pagerintas jos įvaizdis.	Parengtų ir eu-LISA svetainėje paskelbtų mokslinių tyrimų ataskaitų skaičius. Delegatų, kurie dalyvavo dviejuose Agentūros pramonės sektoriaus renginiuose ir metinėje konferencijoje, skaičius.	2021 m. paskelbtos bent dvi ataskaitos. Pramonės sektoriaus renginiuose dalyvauja daugiau nei 50 delegatų, o metinėje konferencijoje – daugiau nei 120 delegatų.	eu-LISA vieša svetainė, renginių ataskaitos.
Gilinti vidaus žinias apie aktuales svarbius technologinius pokyčius siekiant galimybės lengvai susipažinti su mokslinių tyrimų medžiaga ir taip užtikrinti, kad būtų naudojama geriausia turima technologija, atsižvelgiant į sąnaudų ir naudos analizę.	Trumpos vadovybei skirtos teminės ataskaitos apie naujas technologijas, technologijų stebėseną grindžiamas indėlius įgyvendinant projektus, pakankamai išteklių turinti biblioteka, kurioje pateikiama išsami, naujausia ir aktualiausia medžiaga, skirta vidaus darbui remti.	Išankstinis sistemų plėtojimo planavimas vykdomas turint išsamią žinias apie tendencijas ir tikėtinas būsimas galimybes, sudarant sąlygas didinti veiksmingumą.	Paprašius vadovybei ir operacijų darbuotojų grupėms pateiktų informacinių pranešimų skaičius. Bendradarbiavimo su sistemų patariamosiomis grupėmis mastas, siekiant patikslinti prioritetus ir teikti grįžtamąją informaciją plėtojant sistemas.	Pateikti bent keturi informaciniai pranešimai apie technologijas. Bent kartą per metus į veiklą įtraukta kiekvienos sistemos patariamoji grupė surengiant informacijos pristatymą per patariamąsias grupes posėdžius.	Vidaus naujienlaiškiai. Patariamųjų grupių posėdžių protokolai.
Gilinti valstybių narių žinias apie sistemų techninį veikimą ir naudojimą.	Sukurta lanksti ir prie poreikių pritaikyta mokymo apie sistemas programa, kuri visiškai atitinka suinteresuotųjų subjektų poreikius.	Valstybėse narėse rengiami naudotojų mokymo apie sistemų veikimą kursai.	Mokymo kursų dalyvių pasitenkinimo lygis.	Pasitenkinimo lygis matuojamas pagal skalę nuo 1 (žemiausias) iki 5 (aukščiausias).	Mokymo kursų dalyvių pildomos vertinimo formos.

2.3.2. *Vykdomojo direktoriaus pagalba ir ryšiai su suinteresuotaisiais subjektais*

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- Valdančiajai tarybai laiku teikiamą administracinę paramą;
- patariamosioms grupėms laiku teikiamą administracinę paramą;
- išorės ryšių ir informavimo veiksmų plano įgyvendinimą;
- eu-LISA vidaus ryšių veiksmų plano įgyvendinimą;
- politikos stebėjimą, koordinavimą ir plėtojimą siekiant atstovauti eu-LISA ES institucijose, agentūrose ir kituose forumuose; suinteresuotųjų subjektų valdymą TVR srityje laikantis eu-LISA įgaliojimų, taip pat tarpininkavimą tarp techninių ir teisinių bendruomenių.

PRIDĖTINĖ VERTĖ:

- parama vykdant ir įgyvendinant Steigimo reglamento reikalavimus; išsaugomas teigiamas Agentūros įvaizdis;
- Agentūra vykdyt teisinius įsipareigojimus ir kartu teiks informaciją visuomenei;
- Agentūra išsaugos ir stiprins teigiamą savo, kaip skaidrios ir visuomenei atskaitingos ES įstaigos, įvaizdį;
- vykdant vidaus komunikacijos veiksmus bus sudarytos palankesnės sąlygos stiprinti Agentūros, kaip šiuolaikiškos ir gerai veikiančios organizacijos, vidaus kultūrą;
- užtikrinama, kad eu-LISA yra patikima ir vertinama visų suinteresuotųjų subjektų partnerė, taip puoselėjant ir išsaugant teigiamą eu-LISA įvaizdį; eu-LISA viduje vykdomas informuotumo apie TVR sritį, tendencijas ir prioritetus didinimas; tarpininkavimas tarp teisės aktų priėmimo ir operacijų lygmenų.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- užtikrinti, kad reikiami indėliai būtų teikiami laiku;
- tikslinė auditorija skubiais atvejais ir per krizes laiku negauna informacijos, nes nėra visu etatu dirbančio svetainės administratoriaus ir (arba) su internetinės informacijos klausimais dirbančio padėjėjo, kurių veikla būtų svarbi internetinės komunikacijos veiklos tęstinumo srityje;
- technologijomis grindžiami informacijos kanalai nėra tvariai valdomi, o nauji interneto ryšių produktai nėra tvariai kuriami, nes nėra visu etatu dirbančio padėjėjo skaitmeninės ir neinternetinės komunikacijos srityje;
- Agentūros techninėje operacijų stotyje trūksta įgaliotų statutinių darbuotojų, kurie užtikrintų veiklos tęstinumą, vykdytų vidaus reputacijos valdymo užduotis ir greitai reaguotų skubiais atvejais arba per krizes;
- incidentų valdymo per galimą krizę apribojimai, dėl kurių reikia vykdyti krizės komunikaciją, skirtą vidaus suinteresuotiesiems subjektams, ir kuri yra vienas iš pagrindinių krizių valdymo elementų.

VIEŠAS

Skrysius	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Galutinė (-s) reikšmė (-s)	Tikrinimo šaltinis (-iai)
ESU	Veiksmingai remti Valdančiosios tarybos operacijas.	Valdančiajai tarybai toliau teikiama aukšto lygio administracinė ir logistinė parama.	Valdančioji taryba gauna pakankamą paramą, kad galėtų veiksmingai atlikti savo pareigas.	Posėdžiai surengti pagal planą. Bendras suinteresuotųjų subjektų pasitenkinimo lygis, nustatytas atlikus pasitenkinimo tyrimą.	Posėdžiai rengiami pagal poreikį. Bendras pasitenkinimo, susijusio su suteikta organizacine ir sekretoriato parama, lygis didesnis nei 60 proc.	Valdančiosios tarybos posėdžių protokolai. Klientų pasitenkinimo apklausa.
	Veiksmingai remti patariamųjų grupių operacijas.	Patariamosioms grupėms toliau teikiama aukšto lygio administracinė ir logistinė parama.	Patariamiosios grupės gauna pakankamą paramą, kad galėtų veiksmingai atlikti savo pareigas.	Posėdžiai surengti pagal planą. Bendras suinteresuotųjų subjektų pasitenkinimo lygis, nustatytas atlikus pasitenkinimo tyrimą.	Posėdžiai rengiami pagal poreikį. Bendras pasitenkinimo, susijusio su suteikta organizacine ir sekretoriato parama, lygis didesnis nei 60 proc.	Patariamųjų grupių posėdžių protokolai. Klientų pasitenkinimo apklausa.
	Teikti atnaujintą informaciją, didinti informuotumą ir skubiai teikti visuomenei ir suinteresuotiesiems subjektams objektyvią, patikimą ir lengvai suprantamą informaciją.	Išorės ryšių ir informacijos teikimo užduotys vykdomos laikantis ES institucijoms ir įstaigoms nustatytų teisinių reikalavimų ir kokybės standartų, taip pat vadovaujantis eu-LISA komunikacijos ir informacijos strategijos principais.	Geresnės pagrindinių suinteresuotųjų subjektų žinios ir informuotumas apie Agentūros vaidmenį ir užduotis piliečių labai kuriant pridėtinę vertę.	Užtikrinti, kad turinys būtų rengiamas laikantis patvirtinto redakcinio darbo proceso ir kokybės standartų, kad rangovai laikytųsi spausdinto ir internetinio turinio gamybos reikalavimų, o veikla būtų vykdoma laikantis 2021 m. metiniame išorės komunikacijos veiksmų plane nustatytų ketvirtinių tarpinių reikšmių. eu-LISA matomumo ir aktyvumo lygis saityne vertinamas reguliariai atliekant saityno analizę ir naudojant socialinių tinklų stebėjimo priemones. Dalyvių pasitenkinimo įvykių valdymu lygis matuojamas naudojant vertinimo formas. PVRR Nr. 29. „eu-LISA matomumas saityne“.	Visi privalomi organizacijos leidiniai ir bendro pobūdžio visuomenei skirta informacija skelbiama kaip numatyta 2021 m. išorės komunikacijos ir informacijos plane, laikantis ES institucijoms taikomų standartų ir kalbinių reikalavimų. Laikantis Europos ombudsmeno gairių atsakytą į visus (t. y. 100 proc.) svetainėje pateiktus informacijos prašymus. Iš saityno analizės matyti teigiami pokyčiai, palyginti su bendrais 2020 m. duomenimis. Dalyvių pasitenkinimo įvykių valdymu lygis didesnis nei 2020 m. Laikantis ES reikalavimų ir standartų atsakytą į visas (t. y. 100 proc.) žiniasklaidos atstovų užklausas.	LISA vieša svetainė, saityno analizė, tarpinė ataskaita, CAAR.
	Gerinti dalijimąsi informacija ir žiniomis Agentūros viduje,	Visapusiškai įvykdyta visa metiniame vidaus ryšių	Visose Agentūros veiklos vietose dirbantys darbuotojai yra informuoti ir aktyviai veikia	Laikomasi metinio vidaus komunikacijos veiksmų plano,	Metinis vidaus komunikacijos veiksmų planas įgyvendintas	Vertinimo formos ir tiesioginė grįžtamoji informacija.

kartu didinančią darbuotojų dalyvavimą.	veiksmų plane numatyta veikla.	organizacijos lygmeniu, todėl gali priimti pagrįstus sprendimus savo profesinių užduočių klausimais ir gali naudotis vidaus ryšių priemonėmis, skirtomis informacijai dalytis ir grįžtamajai informacijai teikti.	jame nustatytų tarpinių reikšmių ir tvarkaraščio.	pagal tarpines reikšmes ir laikantis nustatytų terminų.	Metinė darbuotojų pasitenkinimo vidaus komunikacija apklausa. Tarpinė ataskaita CAAR.
Visapusiškai stebėti ir analizuoti politikos priemones, taip pat rengti eu-LISA pozicijos dokumentus užtikrinant, kad būtų visa apimtimi panaudota eu-LISA praktinė patirtis.	eu-LISA kompetencijos srityse rengiami informaciniai pranešimai, pozicijos dokumentai, kalbos ir analizė.	Išsami ir kokybiška politikos analizė, koordinavimas ir plėtojimo veikla, siekiant įgyvendinti teisėkūros institucijų eu-LISA nustatytus tikslus.	Tinkamu laiku parengiami kokybiški politikos dokumentai.	Kokybiški dokumentai, parengti iki nustatyto (-ų) termino (-ų) pabaigos.	Vadovybės teikiama grįžtamoji informacija.
Kokybiški santykiai su suinteresuotaisiais subjektais ir koordinavimo su valstybėmis narėmis, ES įstaigomis, tarptautinėmis organizacijomis, pramonės atstovų organizacijomis ir akademinė bendruomenė veikla.	eu-LISA atstovaujama posėdžiuose. Įgyvendinami su ES įstaigomis sudaryti darbo tvarkos susitarimai ir bendradarbiavimo planai.	Sistemiškas ir gerai veikiantis bendradarbiavimas su partneriais, pabrėžiant eu-LISA teikiamą pridėtinę vertę ir kuo geriau ja pasinaudojant.	Tinkamu laiku parengiami kokybiški indėliai.	Kokybiški dokumentai, parengti iki nustatyto (-ų) termino (-ų) pabaigos.	Vadovybės teikiama grįžtamoji informacija.

2.3.3. Finansų valdymas, viešieji pirkimai ir apskaita

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- viešųjų pirkimų ir įrangos įsigijimo plano vykdymą;
- laiku teikiamas su biudžeto, turto ir finansų valdymu susijusias paslaugas;
- Agentūros sąskaitų tvarkymą;
- vidaus kontrolę, procedūras ir auditus, susijusius su finansais ir viešaisiais pirkimais.

PRIDĖTINĖ VERTĖ:

- išlaikoma ir palengvinama Agentūros veikla užtikrinant, kad įsigijimo veikla būtų vykdoma laikantis patikimo finansų valdymo principų;
- teikiama parama, kad Agentūra sklandžiai pasiektų veiklos ir organizacijos tikslų;

- nuosekliai ir patikimai teikiamos Agentūros finansinės padėties ataskaitos ir supažindinama su jomis;
- laikomasi patikimo finansų valdymo principų;
- mokėjimai atliekami tinkamai ir laiku susigrąžinamos sumos, nustatytos kaip gautinos sumos;
- įgyvendinamos teisinės išankstinės sąlygos, susijusios su biudžeto įvykdymo patvirtinimo procedūra;
- laikomasi ES įstaigai privalomų teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- planavimas ir terminų nustatymas;
- teisinė rizika (teismo bylos);
- patikima planavimo kokybė ir vidaus kontrolė;
- didėjantys veiklos rezultatai ir vis sudėtingesni finansiniai sandoriai, kuriuos reikia kontroliuoti ir dėl kurių reikia teikti ataskaitas;
- esant vidaus kontrolės trūkumams, gali būti patirta nepagrįstų išlaidų, sukčiaujama arba biudžeto valdymo institucija gali atsakyti vykdyti biudžeto įvykdymo patvirtinimo procedūrą.

Skyrius	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Galutinė (-s) reikšmė (-s)	Tikrinimo šaltinis (-iai)
FPS / AO	Remti Agentūros pagrindinę ir organizacinę veiklą, laiku rengiant viešuosius pirkimus ir vykdant įsigijimo veiklą.	Remiant Agentūrą ištikus metus laiku teikiamos kokybiškos viešųjų pirkimų paslaugos.	Agentūros įsigijimo poreikiai tenkinami laikantis teisės aktais nustatytų įsipareigojimų ir pagal biudžeto sistemą.	Organizacijos PVRR: PVRR Nr. 17. „Viešųjų pirkimų proceso efektyvumas“; PVRR Nr. 18. „Įsigijimų valdymas“. Pagal tvarkaraštį įgyvendintų viešojo pirkimo projektų procentinė dalis.	PVRR Nr. 17. Apibrėžta šio PVRR galutinė reikšmė yra mažesnė nei 25 proc. PVRR Nr. 18. Apibrėžta šio PVRR galutinė reikšmė yra > 60 proc.	PVRR Nr. 17. Viešojo pirkimo procedūros statistiniai duomenys. PVRR Nr. 18. Viešojo pirkimo procedūros statistiniai duomenys.
	Užtikrinti patikimą finansų valdymą ir tikslaus biudžeto planavimo, stebėjimo ir vykdymo pajėgumus, remiant Agentūros veiklą.	Teikiamos kokybiškos vidaus biudžeto, turtų ir finansinės paslaugos, siekiant užtikrinti, kad būtų pasiekti su operacijomis susiję ir organizacijos tikslai. Procesai nuolat peržiūrimi, siekiant padidinti veiksmingumą ir efektyvumą, kai įmanoma, taikant dematerializavimą.	Agentūros biudžeto, turto ir finansinės paslaugos valdomos laikantis teisės aktais nustatytų įsipareigojimų.	Organizacijos PVRR: PVRR Nr. 10. „Panaikintų mokėjimų asignavimų dalis“; PVRR Nr. 11. „Biudžetinių įsipareigojimų įvykdymo procentinė dalis“; PVRR Nr. 12. „Įvykdytų mokėjimų procentinė dalis“; PVRR Nr. 15. Per teisės aktuose nustatytą laikotarpį atliktų mokėjimų procentinė dalis. Nėra esminių su vidaus organizaciniais klausimais	PVRR Nr. 10. Apibrėžta šio PVRR galutinė reikšmė yra < 5 proc. PVRR Nr. 11. Apibrėžta šio PVRR galutinė reikšmė yra 95–99 proc. PVRR Nr. 12. Apibrėžta šio PVRR galutinė reikšmė yra > 95 proc. PVRR Nr. 15. Apibrėžta šio PVRR galutinė reikšmė yra > 90 proc.	ABAC duomenų saugykla. 2021 m. CAAR.

			susijusių paslaugų teikimo sutrikimų.		
Užtikrinti, kad būtų tinkamai pateikiama informacija apie Agentūros finansinę būklę, apsaugoti Agentūros turtą ir laiku susigrąžinti mokėtinas sumas.	Preliminarios ir galutinės individualiosios ir konsoliduotosios metinės ataskaitos.	Pateikiamos metinės ataskaitos, kuriose sąžiningai ir skaidriai nurodoma Agentūros finansinė būklė, sudarant palankesnes sąlygas biudžeto įvykdymo patvirtinimo procedūrai.	Biudžeto valdymo institucijai ir Europos Audito Rūmams laiku pateikiamos preliminarios, konsoliduotos ir galutinės finansinės ataskaitos.	Ataskaitų teikimo terminai, nustatyti Finansiniame reglamente ir Komisijos apskaitos pareigūno.	Metinių finansinių ataskaitų pateikimo registracijos data.
Užtikrinti, kad vykdant veiklą finansų ir viešųjų pirkimų valdymo srityje būtų laikomasi taikomų standartų ir kad būtų rengiami su ja susiję dokumentai, peržiūros ir atnaujinimai.	Parengtos ir peržiūrėtos procedūros ir kontrolės priemonės. Finansų ir viešųjų pirkimų srityje atliekami vidaus ir išorės audito.	Agentūra taiko išsamias procedūras ir patikrinimus, kurie yra tinkami patikimam finansų valdymui ir vidaus kontrolei skatinti.	Visapusiškas ir nuoseklus procedūrų rinkinys, kuriuo apimami pagrindiniai finansų ir viešųjų pirkimų srities veiklos procesai.	80 proc. skyriaus metiniame darbo plane nurodytų procedūrų yra visapusiškai ir sėkmingai atliktos.	Skyriaus metinis darbo planas.

2.3.4. Žmogiškųjų išteklių valdymas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- Agentūros stiprinimą atsižvelgiant į pokyčius, augimą ir transformaciją, daugiausia dėmesio skiriant pajėgumų plėtojimui;
- tolesnį mokymosi kultūros plėtojimą, žmogiškųjų išteklių vaidmens veiklos partnerystės srityje stiprinimą ir aktyvesnes pastangas kelti darbuotojų kvalifikaciją ir juos išlaikyti;
- eu-LISA darbuotojų mokymą, susijusį su operacijomis (techninis darbuotojų mokymas) ir žinių valdymu.

PRIDĖTINĖ VERTĖ:

- atsižvelgdama į nuolat kintančią aplinką eu-LISA gerins žmogiškųjų išteklių valdymo procesus ir organizacijos struktūras;
- eu-LISA vykdys savo teisinius ir finansinius įsipareigojimus darbuotojams ir laikysis Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų nuostatų, įgyvendinimo taisyklių ir kitų eu-LISA taikomų žmogiškųjų išteklių valdymo taisyklių;
- eu-LISA darbuotojai galės pasiekti geresnių rezultatų ir teikti geresnes paslaugas Agentūros suinteresuotiesiems subjektams;
- toliau didinti sistemų, duomenų ir technologijų pridėtinę vertę suinteresuotiesiems subjektams;
- laikydamosi savo įgaliojimų Agentūra taps patikima patarėja ir technine priemone tiekėja suinteresuotiesiems subjektams;
- kuriamas ir išlaikomas teigiamas įvaizdis Agentūros vidaus ir išorės suinteresuotiesiems subjektams;

- Agentūrai išlikti patraukliu darbdaviu, išlaikyti darbuotojus ir užtikrinti jiems galimybę nuolat kelti kvalifikaciją.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- užtikrinti, kad Žmogiškųjų išteklių skyriuje būtų atitinkamų žinių turintys darbuotojai, ir užtikrinti žinių perdavimą vykstant darbuotojų kaitai žmogiškųjų išteklių srityje;
- užtikrinti, kad laiku būtų teikiamos ataskaitos, susijusios su atitinkamomis žmogiškųjų išteklių sritimis, ir kad būtų išsaugotas įrašų tikslumas, taip pat kuo labiau sumažinti žmogiškųjų klaidų skaičių vykstant darbuotojų kaitai; šios veiklos įgyvendinimas ir jos sėkmė priklauso nuo to, ar laiku įgyvendinama 2020 m. suplanuota veikla;
- užtikrinti, kad pagal organizacinę struktūrą būtų skiriami būtini ištekliai;
- nepakankami žmogiškieji ištekliai, kurių reikia siekiant įgyvendinti žinių valdymo politiką ir įdiegti su reorganizavimu susijusius pokyčius (pvz., už techninių mokymų kursus buvo atsakingi taikomųjų programų vadovai, o tai pasikeis įdiegus naują organizacinę struktūrą);
- esami darbuotojai sėkmingai nebaigia sertifikavimo proceso, kuris turi būti pradėtas taikyti ir kurio reikia siekiant gauti prieigą prie sistemų.

Skys rius	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Galutinė (-s) reikšmė (-s)	Tikrinimo šaltinis (-iai)
ŽIS	Planuoti Agentūros išteklius siekiant eu-LISA strateginių tikslų ir uždavinių, taip pat vykdyti Pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų nuostatų reikalavimus. Integruoti kompetencijos sistemą į visas žmogiškųjų išteklių sritis siekiant užtikrinti, kad darbuotojai galėtų kelti kvalifikaciją.	Laiku vykdoma ši veikla: darbuotojams suteikiamos teisės, mokamas darbo užmokestis ir kitos išmokos, pratęsiamas sutarčių galiojimas, nauji darbuotojai dalyvauja techninio įsitraukimo programoje ir įgyvendinama kompetencijos sistema. Priimtos įgyvendinimo taisyklės. Laikantis 2021 m. įdarbinimo plano įdarbinti papildomi darbuotojai.	Agentūros organizacinė struktūra bus pritaikyta prie plėtros ir nuolatinio augimo. Laikydamosi reguliavimo sistemos eu-LISA vykdys įsipareigojimus darbuotojams. Į organizaciją integruoti nauji darbuotojai.	Organizacijos PVRR: PVRR Nr. 13. „Administracinių išteklių ir veiklos išteklių procentinė dalis, palyginti su visais Agentūros žmogiškaisiais ištekliais (darbuotojais ir DNE)“. PVRR Nr. 24. „Darbuotojų nebuvimo darbe procentinė dalis per ataskaitinį laikotarpį“. PVRR Nr. 25. „Darbuotojų kaitos metinė procentinė dalis“.	PVRR Nr. 13. Administraciniai etatai sudaro 20 proc., o veiklos etatai – 70 proc. PVRR Nr. 24. Apibrėžta šio PVRR galutinė reikšmė yra • rodiklis Nr. 1: < 15 dienų vienam darbuotojui, • rodiklis Nr. 2: < 10 proc., • rodiklis Nr. 3: > 15 proc. PVRR Nr. 25. ≤ 5 proc. visos Agentūros atveju.	SMART ataskaitos. Atitinkami Valdančiosios tarybos arba vykdomojo direktoriaus sprendimai. 2021 m. CAAR.
	Žmogiškųjų išteklių funkcijų pakanka veiklos poreikiams patenkinti. Gerinti žmogiškųjų išteklių paslaugas. Veiksmingesnis administravimas ir ataskaitų teikimas. Gerinti veiklos rezultatus naudojant fizinę aplinką.	Parengtas pasiūlymo dėl žmogiškųjų išteklių veiklos partnerystės dokumentas. Toliau įgyvendinamas BVS modelis. Tęsiamas žmogiškųjų išteklių IT priemonių tobulinimas. Savaiminio mokymosi veikla ir toliau tobulinama sukuriant biuro erdvę mokymosi kultūrai remti.	eu-LISA darbuotojai aktyviau dalijasi savo žiniomis, teikia konstruktyvią grįžtamąją informaciją bendradarbiams ir atvirai aptaria klaidas ir laimėjimus.	Įvykusių savaiminio mokymosi veiklos renginių skaičius. Geresni darbuotojų įtraukimo apklausos rezultatai. Laikomasi IT priemonių veiksmų gairių. Organizacijos PVRR: PVRR Nr. 27. „Specialistų išlaikymo rodiklis.“ PVRR Nr. 28. „Darbuotojų įtraukimo lygis.“	Surengta 20 savaiminio mokymosi veiklos renginių. Geresni darbuotojų įtraukimo apklausos rezultatai. IT priemonės. PVRR Nr. 27. Pasiektas teigiamas skaičius. PVRR Nr. 28. ≥ 63 proc.	SMART ataskaitos. Bendrasis programavimo dokumentas. 2021 m. CAAR.

	<p>Rodydama pavyzdį eu-LISA vadovauja skatinant ir kuriant mokymosi kultūrą.</p> <p>Reaguoti į techninius mokymo poreikius. Stiprinti kaip žinių centrui ir išlaikyti su operacijomis susijusią kompetenciją. Nustatyti naujus sprendimus siekiant optimizuoti veiklos procesus. Užtikrinti žinių įgijimą. Organizuoti veiklą po to, kai atliekama analizė.</p>	<p>Rengiami darbuotojams skirti kursai ir jiems pasiūlomos taikomosios programos. Kuriama mokymo laboratorija. Įgyvendinama žinių valdymo politika. Rengiamas įdarbintų darbuotojų techninis mokymas. Sukuriamas sertifikavimo procesas, kuriuo suteikiama prieiga prie pagrindinių sistemų.</p>	<p>eu-LISA darbuotojai galės pasiekti geresnių veiklos rezultatų. eu-LISA bus pripažinta kompetencijos ir žinių centru.</p>	<p>Surengtų mokymo sesijų skaičius. Bendrasis pasitenkinimo lygis. Didesnis informuotumas apie žinių valdymo duomenų bazę. Visi (t. y. 100 proc.) nauji darbuotojai dalyvavo techninio įsitraukimo programoje. Sertifikavimo procesą sėkmingai baigusiu darbuotojų skaičius.</p>	<p>Surengta 50 mokymo kursų. Pasitenkinimo lygis daugiau nei 85 proc. Surengti bent du informavimo didinimo susitikimai. Visi (t. y. 100 proc.) nauji darbuotojai dalyvavo techninio įsitraukimo programoje per 3 mėnesius nuo įsidarbinimo. Visi (t. y. 100 proc.) techniniai darbuotojai (dirbantys su sistemomis) sėkmingai baigė sertifikavimo procesą.</p>	<p>SMART ataskaitos. „iLearn“ statistiniai duomenys. 2021 m. CAAR.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

2.3.5. Duomenų apsauga

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- tolesnį duomenų apsaugos principų, nustatytų Reglamentu (ES) 2018/1725, įgyvendinimo procesą;
- 2021 m. metinės veiklos ataskaitos rengimą ir Valdančiosios tarybos informavimą apie tarpinį duomenų apsaugos reikalavimų laikymosi statusą;
- didesnį informuotumą apie duomenų apsaugą;
- metinės duomenų apsaugos apklausos atlikimą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ:

- laikomasi eu-LISA taikomos duomenų apsaugos teisinės sistemos;
- susijusiems suinteresuotiesiems subjektams teikiama informacija apie duomenų apsaugą;
- tikimasi, kad darbuotojų siekis užtikrinti duomenų apsaugą bus aukšto lygio;
- geriau laikomasi duomenų apsaugos reikalavimų ir nustatoma galima duomenų apsaugos požiūriu rizikinga praktika.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- Duomenų apsaugos reglamento reikalavimai vykdomi laikantis atskaitomybės principo, o už šio principo nesilaikymą Agentūrai tiesioginiu EDAPP sprendimu gali būti skirta bauda;

- kuriant naują sistemą padidės DAP darbo krūvis, todėl gali būti iš naujo nustatomos prioritetingos DAP užduotys.

Skyrius	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Galutinė (-s) reikšmė (-s)	Tikrinimo šaltinis (-iai)
DAP	Suderinimas su nauju reglamentu, taikomu Bendrijos institucijoms ir įstaigoms tvarkant asmens duomenis, ir jo vykdymo užtikrinimas.	Toliau įgyvendinti eu-LISA valdančiosios tarybos sprendimą dėl įgyvendinimo taisyklių, susijusių su asmens duomenų tvarkymu eu-LISA.	Užtikrinama, kad vidaus taisyklės atitiktų taikomą teisinę sistemą.	Surengtų informacinių susitikimų apie duomenų apsaugą ir asmens duomenų saugumo pažeidimus skaičius.	Naudojant vidaus komunikacijos priemones visiems darbuotojams perduota bent 15 bendro pobūdžio informacinių pranešimų per metus.	DAP metinė veiklos ataskaita; Vidaus naujienlaiškiai.
	Agentūros svetainėje paskelbus 2021 m. metinę veiklos ataskaitą informuoti visuomenę, Valdančiąją tarybą ir EDAPP apie reikalavimų laikymosi lygį duomenų apsaugos srityje; nuolat atnaujinti darbuotojų žinias apie taikomus duomenų apsaugos principus.	eu-LISA valdančiajai tarybai tvirtinti pateikta 2021 m. metinė veiklos ataskaita. Parengta tarpinė ataskaita apie duomenų apsaugą. Didesnis ir (arba) išlaikytas darbuotojų supratimas apie duomenų apsaugos koncepcijas ir teises.	Valdančioji taryba informuota apie reikalavimų laikymosi lygį duomenų apsaugos srityje. Darbuotojai laikosi duomenų apsaugos reikalavimų.	Ataskaitos paskelbtos pagal taikomus teisinius reikalavimus. Naudojantis vidaus komunikacijos priemonėmis paskelbtų bendro pobūdžio informuotumo apie duomenų apsaugą didinimo pranešimų skaičius. Per metus surengti bent du visiems darbuotojams skirti informuotumo didinimo susitikimai.	Iki nustatyto galutinio termino priimta ir paskelbtas 2021 m. metinė veiklos ataskaita. Kiekvienoje veiklos vykdymo vietoje surengta po du informuotumo didinimo susitikimus, kuriuose dalyvavo bent 25 asmenys.	DAP metinė veiklos ataskaita. Žmogiškųjų išteklių skyriaus parengtas dalyvių sąrašas.
	Konkrečiame eu-LISA skyriuje atlikti duomenų apsaugos reikalavimų laikymosi auditą.	Ataskaitą dėl nustatytų faktų ir (arba) išvadų, ir rekomendacijų pateikti eu-LISA vykdomajam direktoriui.	Įgyvendinti duomenų apsaugos reikalavimų laikymosi rekomendacijas siekiant gerinti tai, kaip Agentūra laikosi duomenų apsaugos reikalavimų.	Ataskaita pateikta eu-LISA vykdomajam direktoriui.	Tyrimas atliekamas laiku, ne vėliau kaip po penkių mėnesių.	Duomenų apsaugos ataskaita.

2.3.6. Agentūros paslaugos

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Agentūra, be kita ko, teikia šias paslaugas: galutinio naudotojo vykdomą kompiuterinį skaičiavimą, organizacijos IT duomenų centro techninę priežiūrą, organizacijos IT tinklo techninę priežiūrą, organizacijos IT taikomųjų programų plėtojamą ir techninę priežiūrą, mobiliuosius telefonus, laidinės ir IP telefonijos tinklą, infrastruktūros valdymą, logistikos ir sandėliavimo paslaugas, biuro reikmenų tiekimą, komandiruočių ir dokumentų valdymą.

Ši veikla apima:

- teisinių konsultacijų teikimą eu-LISA³³;
- organizacijos IT tinklų ir ryšių infrastruktūros administravimą ir techninę priežiūrą;
- organizacijos IT sistemų ir kaupiklių administravimą ir techninę priežiūrą;
- organizacijos IT taikomųjų programų administravimą ir techninę priežiūrą;
- logistiką ir biuro reikmenų tiekimą;
- komandiruočių paslaugų valdymą ir joms teikiamą paramą;
- galutiniams naudotojams teikiamą paramą (paslaugų centras);
- organizacijos IRT įrangos, infrastruktūros ir paslaugų viešuosius pirkimus;
- dokumentų, įrašų, archyvo paslaugų valdymą;
- ITIL diegimą į organizacijos teikiamas IT paslaugas;
- naujos eu-LISA svetainės sukūrimą;
- infrastruktūros operacijas ir paslaugas;
- eu-LISA dokumentų valdymo sistemos diegimą;
- organizacijos IT infrastruktūros ir taikomųjų programų perkėlimą į debesiją.

PRIDĖTINĖ VERTĖ:

- mažinama neigiamos grįžtamosios informacijos ir teismo bylų rizika;
- geresnė tinklo platformų integracija, didesnis veiklos tęstinumas ir veiklos atkūrimas po ekstremaliųjų įvykių, didesnis saugumas, geresnės tinklo paslaugos;
- organizacijos IT sistemos ir kaupikliai toliau veiks našiai ir ekonomiškai efektyviai;
- organizacijos IT taikomosios programos toliau veiks našiai ir ekonomiškai efektyviai;
- aukštesnio lygio tvari darbuotojų gerovė sukuriant tinkamas darbo sąlygas;
- sklandus IT ir ne IT veiklos paslaugų perkėlimas, susijęs su komandiruotėmis;
- didesnis galutinių naudotojų pasitenkinimas, geresnė komunikacija ir didesnis efektyvumas, sudarant sąlygas našiam darbui visoje Agentūroje;
- didesnis matomumas, operacijų veiklos rezultatai, duomenų tikslumas ir teikiama vertė;
- geresnė duomenų kokybė ir informacijos valdymas, taip pat didesnis procesų efektyvumas, saugumas ir organizacijos lankstumas;
- diegdama ITIL sistemą Agentūra turės galimybę sumažinti organizacijos IT paslaugų sąnaudas ir racionalizuoti organizacijos IT sektorių;

³³ Pagal Agentūros struktūrą teisininkas dirba Bendrųjų paslaugų departamente.

- aukštesnio lygio tvari darbuotojų gerovė sukuriant tinkamas darbo sąlygas, laikantis susijusių standartų ir politikos, kurie taikomi infrastruktūros ir darbuotojų saugos bei sveikatos srityje;
- standartizuota praktika;
- geresnė dokumentų kontrolė;
- prieigos leidimai;
- įrašų saugojimo infrastruktūra;
- veiklos atkūrimas po ekstremaliųjų įvykių, paprastas valdymas ir archyvavimas;
- lengviau prognozuoti investicijų grąžą patiriant mažiausias galimas įgyvendinimo sąnaudas;
- sprendimai yra išplečiami, sudarant sąlygas internetinei ir geografiniai plėtrai;
- mažesnės infrastruktūros pridėtinės išlaidos;
- didesnis patikimumas ir prieinamumas;
- galimybė greičiau įdiegti pakeitimus.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- riboti išteklių teisinių konsultacijų paslaugoms teikti atsižvelgiant į poreikius ir numatytus terminus;
- galimybė naudotis techninėmis žiniomis, kurių reikia siekiant vykdyti organizacijos IT tinklų ir ryšių operacijas ir nuolat juos tobulinti;
- rinktis saugumą ar naudojimą. Kuo saugesnis išdėstymas, tuo didesnė našta tinklo srautams;
- galimybė naudotis techninėmis žiniomis, kurių reikia siekiant vykdyti organizacijos IT sistemų ir kaupiklių operacijas ir nuolat juos tobulinti;
- nedalyvaujant darbuotojams vykdyti veiksmingą veiklos tęstinumo veiklą abiejose veiklos vykdymo vietose siekiant užtikrinti palaikymą budėjimo režimu ir fizines intervencijas skubiai valdant incidentus;
- galimybė naudotis techninėmis žiniomis, kurių reikia siekiant vykdyti organizacijos taikomųjų programų operacijas ir nuolat jas tobulinti;
- priklausomybė nuo išorės rangovų, darbuotojų trūkumas nenumatytais atvejais ir žmogiškųjų išteklių trūkumas komandiruočių portfelyje;
- priklausomybė nuo išorės proceso vykdytojų ir rangovų ir (arba) paslaugų teikėjų, taip pat žmogiškųjų išteklių;
- projekto įgyvendinimas labai priklauso nuo to, ar bus laiku priimti pakankami sprendimai dėl reikalingų veiklos ir teisinių aspektų, taip pat ar yra reikalingų išteklių. Be to, projekto įgyvendinimas labai priklauso nuo bendradarbiavimo tarp skirtingų suinteresuotųjų subjektų, projekto valdymo darbuotojų grupės efektyvumo, techninio dizaino ir kūrimo kokybės;
- saugumo reikalavimai ir politikos priemonės;
- duomenų apsaugos reikalavimai ir politikos priemonės.

Skyrius	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Galutinė (-s) reikšmė (-s)	Tikrinimo šaltinis (-iai)
CSD ir CSU	Parama siekiant užtikrinti, kad eu-LISA laikytųsi taikomų reglamentų.	Prireikus teikiamos teisinės konsultacijos ir nuomonės vidaus bei išorės suinteresuotiesiems subjektams ir eu-LISA atstovaujama ES arba nacionaliniuose teismuose.	eu-LISA laikosi taikomų reglamentų.	Teikiamos teisinės konsultacijos ir nuomonės.	Laiku teikiamos teisinės konsultacijos ir nuomonės.	Teisinės nuomonės.
	Agentūrai suteikti lankstų, patikimą ir integruotą tinklą ir ryšių infrastruktūrą, naudojamą organizacijos tikslais.	Organizacijos IT tinklai ir ryšių infrastruktūra yra administruojami, taip pat vykdoma jų taisomoji, prevencinė, pritaikomoji ir tobulinamoji techninė priežiūra.	Pajėgumai administruoti tinklus bei ryšių infrastruktūrą ir vykdyti jų techninę priežiūrą siekiant šalinti triktis, gerinti veiklos rezultatus ir didinti galimybes jais naudotis, taip pat pritaikyti juos prie besikeičiančios aplinkos arba pakeistų reikalavimų.	Galimybė gauti paslaugas.	90 proc.	Stebėsenos žurnalai.
	Užtikrinti, kad organizacijos IT sistemos ir kaupikliai būtų nuolat pritaikyti prie naudotojų poreikių, duomenų tvarkymo operacijų ir susijusių funkcijų reikalavimų, taip pat vidaus ir išorės suinteresuotųjų subjektų poreikių.	Organizacijos IT sistemos ir kaupikliai yra administruojami, taip pat vykdoma jų taisomoji, prevencinė, pritaikomoji ir tobulinamoji techninė priežiūra.	Sistemų ir kaupiklių techninė priežiūra siekiant šalinti triktis, gerinti veiklos rezultatus ir didinti galimybes jais naudotis, taip pat pritaikyti sistemas ir kaupiklius prie besikeičiančios aplinkos arba pakeistų reikalavimų.	Sutartas paslaugų lygis.	Paslaugos ir susijusi parama teikiamos laiku.	Galutinių naudotojų apklausa.
	Vykdyti kokybiškų organizacijos taikomųjų programų, kurias naudojant gerinami jos veiklos procesai, techninę priežiūrą ir teikti joms paramą.	Organizacijos IT taikomosios programos yra administruojamos, taip pat vykdoma jų taisomoji, prevencinė, tobulinamoji ir pritaikomoji techninė priežiūra.	Taikomųjų programų modifikavimas siekiant šalinti triktis, gerinti veiklos rezultatus ir pritaikyti taikomąsias programas prie besikeičiančios aplinkos arba pakeistų reikalavimų.	Sutartas paslaugų lygis.	Paslaugos ir susijusi parama teikiamos laiku; susijusios taikomosios programos veikimo laikas yra 90 proc.	Galutinių naudotojų apklausa. Galima naudotis taikomųjų programų statistiniais duomenimis.
	Teikti logistikos ir tiekimo valdymo srities paslaugas Taline, Strasbūre ir Briuselyje.	Visose Agentūros veiklos vykdymo vietose teikiamos kokybiškos logistikos ir tiekimo paslaugos.	Geresnės darbuotojų darbo sąlygos ir veiksmingai naudojama infrastruktūra visose Agentūros veiklos vykdymo vietose.	Sutartas paslaugų lygis.	Paslaugos ir susijusi parama teikiamos laiku.	Su partneriais sudarytų konkrečių sutarčių galiojimo pabaiga, taikymo srities priėmimas ir mokėjimai.
	Vykdyti organizacijos operacijas siekianti padidinti komandiruočių portfelio veiksmingumą, įskaitant	Organizacijos operacijos, kurias vykdančios komandiruočių portfelio veiksmingumas.	Efektyviai ir veiksmingai valdomos komandiruotės, susijusios su visose veiklos vykdymo vietose dirbančiais	Įvykdyti komandiruočių, kai komandiruočių prašymai pateikiami laiku ir naudojant komandiruočių įrankį, skaičius.	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklio procentinė (-s) dalis (-ys).	Vidaus statistika, teikiama administracinio padėjėjo komandiruočių klausimais.

VIEŠAS

	komandiruočių įrankio sukūrimą.		darbuotojais ir išorės ekspertais.			
	Gauti ir tvarkyti paslaugų prašymus, kuriuos pateikė paramą teikiantys naudotojai, koordinuoti incidentų sprendimą ir teikti pirmos linijos IT paramą.	Greita, kokybiška IT parama, kuri teikiama kiekvieną kartą, kai technologija veikia netinkamai.	Galutinių naudotojų pasitenkinimas, didesnis junglumas, geresnė komunikacija ir didesnis efektyvumas, pagerinant našumą visoje Agentūroje.	Galutinių naudotojų pasitenkinimas.	90 proc.	Galutinių naudotojų apklausa.
	Teikti organizacijos IRT programinę ir aparatinę įrangą, įrenginius, paslaugas ir licencijas, pagerinant našumą visoje Agentūroje.	Teikiama reikalinga organizacijos IT aparatinė bei programinė įranga ir sistemos, taip pat įgyvendinama viešųjų pirkimų geriausia patirtis.	Įsigyjama visa reikalinga organizacijos IRT programinė ir aparatinė įranga, įrenginiai, paslaugos ir licencijos siekiant teikti paramą organizacijos IT taikomosioms programoms, sistemoms, tinklams, komunikacijoms ir galutiniams naudotojams.	Sutartas paslaugų lygis.	Paslauga teikiama laiku.	Galutinių naudotojų apklausa.
	Valdyti duomenis kaip ypatingos svarbos turtą, susijusį su Agentūros operacijomis, ir valdyti strateginės informacijos valdymo iniciatyvų bendras sąnaudas.	Suprasti informacijos valdymo aspektus – nuo įvesties duomenų, klasifikacijos ir faktinio valdymo (veiklos procesų valdymas, įrašų valdymas, turinio valdymas, bendradarbiavimas ir pan.) iki saugojimo ir išvesties informacijos.	Holistinis požiūris į informacijos valdymą – nuo organizacijos turinio valdymo iki duomenų ir archyvų valdymo.	Sutartas paslaugų lygis.	Paslaugos ir susijusi parama teikiamos laiku.	Galutinių naudotojų apklausa.
	Gerinti efektyvumą ir užtikrinti prognozuojamą paslaugų teikimą.	Organizacijos IT paslaugos Agentūroje atrenkamos, planuojamos ir teikiamos standartizuotai, taip pat standartizuotai vykdoma jų techninė priežiūra.	Galutiniams naudotojams teikiamos tinkamos paslaugos, užtikrinama veiklos nauda teikiant šias paslaugas ir panaudojant visą gyvavimo ciklą nuo pradžios iki pabaigos, kad būtų stebimas kiekvienas įveiktas etapas.	Laikomasi nustatytos projekto apimties, biudžeto ir tvarkaraščio.	ITIL procesai ir priemonės įdiegtos ir naudojamos organizacijos IT.	Projektų ataskaitos.
	Visose Agentūros veiklos vykdymo vietose teikti su infrastruktūros valdymo sritimi susijusias paslaugas.	Būtni įsipareigojimai, siekiant išsaugoti veiksmingas su infrastruktūros valdymu susijusias paslaugas visose Agentūros veiklos vykdymo vietose.	Geresnės darbuotojų darbo sąlygos ir gebėjimas veiksmingai naudoti patalpas visose Agentūros veiklos vykdymo vietose.	Atitiktis taikomiems standartams.	Paslaugos ir susijusi parama teikiamos laiku.	Su partneriais sudarytų konkrečių sutarčių galiojimo pabaiga, taikymo srities priėmimas ir mokėjimai.

	Suteikti eu-LISA šiuolaikišką svetainę pagal esamas tendencijas ir geriausių patirtį, kalbant apie jos dizainą ir funkcines galimybes.	Standartizuoti ir suderinti naują svetainę su būsimomis svetainėmis, kurios susijusios su ETIAS ir AIS, taip pat didinti informuotumą apie Agentūrą.	Suteikti eu-LISA šiuolaikišką svetainę pagal esamas tendencijas ir geriausių patirtį, kalbant apie jos dizainą ir funkcines galimybes.	Projektas įvykdytas sutartu mastu, neviršijant biudžeto ir laiku.	Žalia spalva.	Projektų ataskaitos.
	Suteikti eu-LISA funkciją tvarkyti dokumentus taip, kad būtų sudaromos sąlygos jais dalytis, juos kurti, tvarkyti, saugoti ir gauti efektyviai ir veiksmingai, laikantis standartų ir politikos priemonių.	eu-LISA centrinė dokumentų saugykla; apibrėžta dokumentų saugojimo politika ir dėl jos susitarta. Dokumentų ir prieigos leidimų valdymo procesai. Dokumentų versijos, autentiškumo patvirtinimas ir klasifikacijos kontrolė. Apibrėžti ir taikomi prieigos lygių leidimai.	Įdiegta dokumentų valdymo sistema ir įgyvendintos susijusios politikos priemonės, taip pat jomis naudojasi Agentūros darbuotojai. Dokumentų saugumas ir sauga, užkertamas kelias neteisėtai susipažinti su dokumentais ir sudaromos sąlygos atkurti fiziškai pažeistus arba prarastus dokumentus.	Agentūra gali naudotis dokumentų ir įrašų valdymo sistema.	Projektas įvykdytas sutartu mastu, neviršijant biudžeto ir laiku.	Projektų ataskaitos.
	Sumažinti organizacijos IT veiklos sąnaudas. Padidinti IT procesų veiksmingumą. Sutrumpinti pakeitimų diegimo trukmę. Stebėti naujausias technologijų pažangos tendencijas.	Organizacijos IT infrastruktūros priegloba vykdoma Informatikos GD debesijoje. Organizacijos taikomųjų programų priegloba vykdoma Informatikos GD debesijoje.	Sumažintos IT veiklos sąnaudos; racionalizuoti IT procesai; apibrėžtas išteklių naudojimo mastas; didesnis išplečiamumas ir patikimumas.	Organizacijos IT infrastruktūra sėkmingai perkelta į debesiją. Visos taikomosios programos sėkmingai perkeltos į debesiją.	Projektas įvykdytas sutartu mastu, neviršijant biudžeto ir laiku.	Projektų ataskaitos.

2.3.7. Antras eu-LISA veiklos patalpų Strasbūre plėtros etapas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

2017 m. lapkričio mėn. po išsamių diskusijų eu-LISA valdančioji taryba pripažino, kad reikia papildomai didinti biuro plotą ir plėsti duomenų centrą operacijų stotyje Strasbūre³⁴.

Ši tolesnė plėtra skatinama toliau išvardytų veiksmų:

- eu-LISA suteikti platesni įgaliojimai, susiję su naujomis Agentūrai patikėtomis sistemomis ir paslaugomis, kurios turi būti teikiamos valstybėms narėms ir kurias teikiant reikės didesnių duomenų centro pajėgumų, palyginti su esamais pajėgumais arba pajėgumais, kuriuos buvo galima prognozuoti 2015 m., kai buvo parengtas pirmasis statybos projektas;

³⁴ Valdančiosios tarybos sprendimo 2017-185 10 punktą.

- Agentūros šiuo metu valdomos sistemos jau yra arba bus iš esmės plėtojamos;
- gerokai padaugėjo darbuotojų (vidaus ir išorės), dirbančių su naujomis sistemomis ir vykdančių Agentūrai pavestas užduotis. Iš tiksliausių vertinimų matyti, kad eu-LISA techninėje operacijų stotyje Strasbūre reikės 443–463 darbo vietų.

Įgyvendinant projektą reikės atlikti esamos padėties analizę, ją palyginant su eu-LISA planuota konfigūracija ir pajėgumais ir atsižvelgiant į esamus veiklos reikalavimus ir atnaujintus platesnius įgaliojimus. Vykdamas projektą paskui bus parengtas ir įgyvendintas būtinų pokyčių ir statybos darbų planas, siekiant išplėsti esamas patalpas.

2018 m. balandžio 5 d. Migracijos ir vidaus reikalų GD perduotame pasiūlyme dėl DFP Agentūra pateikė įgyvendinant šį projektą reikalingų biudžeto išteklių sąmatą. Remdamasi per pirmąjį plėtros projektą įgyta patirtimi, Agentūra etatų plane turėtų numatyti kelis papildomus laikinuosius etatus siekdama įgyvendinti projekto valdymą ir užtikrinti, kad būtų laikomasi Prancūzijos teisėje perkančiajai organizacijai nustatytų teisinių įsipareigojimų.

Atsižvelgiant į Agentūrai taikomus privalomus administracinius terminus ir reguliavimo sistemą, taip pat šio projekto numatytam įgyvendinimo tvarkaraščiui taikant didelės svarbos metodą, toliau nurodomos pagrindinės planavimo datos. Pradėjus įgyvendinti projektą būtų daromas poveikis 2021 m. biudžetui, kaip nurodyta toliau pateiktame preliminariniame tvarkaraštyje. Pagrindiniai projekto etapai nurodyti V priede „Pastatai“.

ANKSTESNIŲ METŲ PASIEKIMAI

Pasirengimo etapas (2017 m. IV ketv.–2019 m. III ketv.):

- galimybių studija;
- esamo veiklos modelio analizė ir palyginimas su tiksliniu veiklos modeliu (trūkumų analizė, reikalavimų apibrėžimas);
- projekto pasiūlymo planas.

Įgyvendinimo pradžios ir planavimo etapas (2019 m. IV ketv.–2021 m. III ketv.):

- projekto valdymas;
- susitarimas dėl paslaugų su Prancūzija;
- paslaugų sutartis su programuotojais ir veikla;
- parengiamieji tyrimai.

Projektavimas ir įgyvendinimas (statybų etapas, 2021 m. III ketv.–2026 m. II ketv.).

PRIDĖTINĖ VERTĖ:

- Agentūra galės prisitaikyti prie organizacijos augimo ir teikti paramą augimo požiūriu pritaikytam veiklos modeliui, nes užtikrins, kad būtų pakankamai vietos vykdyti sistemų ir veiklos išteklių prieglobą;
- vykdamas veiklą duomenų centre ir įdiegus dvigubo veikimo duomenų sprendimą bus sustiprinti esami aukšti saugumo standartai;

- taip pat bus papildomai gerinamos darbuotojų darbo sąlygos, taip remiant darbuotojų gerovę eu-LISA aplinkoje.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI

Atsižvelgiant į Moore'o dėsnį ir vykstančią technologijų pažangą gali būti, kad iki statybos darbų pabaigos naujas duomenų centras bus pasenęs. Vietos energetikos bendrovės gali būti nepajėgios teikti elektros energiją, kuri reikalinga baigus plėtrą. Plėtros išlaidos – tai sąmata, grindžiama šiuo metu turima informacija. Faktinės išlaidos priklauso nuo išsamaus projekto, rinkos sąlygų konkurso metu ir pan. Taip pat nėra tikrumo kalbant apie poreikį, susijusių su naujais pokyčiais, nustatymą ir naujų teisės aktų priėmimą bei jų taikymo sritį.

Skyrius	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Galutinė (-s) reikšmė (-s)	Tikrinimo šaltinis (-iai)
CSU	Projektu siekiama plėsti esamas veiklos patalpas Strasbūre, kad būtų galima padidinti pajėgumus, darbuotojų skaičių ir išplėsti sistemos infrastruktūrą, remiant įgyvendinamą eu-LISA strategiją ir programų bei projektų portfelį.	Baigus antrą Agentūros pastatų plėtros etapą Strasbūre bus galima naudotis: - nauju duomenų centru; - naujomis patalpomis ir pastatu; - nauja transporto priemonių stovėjimo aikštele; - naujais apsaugos postais.	Tinkamos patalpos ir infrastruktūra, kurių reikia siekiant įkurdinti papildomą sistemų infrastruktūrą ir darbuotojus. Tinkamos veiklos ir darbo sąlygos pagal techninius, veiklos, saugos ir saugumo reglamentus, esamą geriausią patirtį ir taikomus standartus.	Sąnaudos, terminų laikymasis ir taikymo sritis.	Žalia spalva.	Projektų rodiklių suvestinės.

2.3.8. Horizontalioji saugumo veikla

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo saugumo elementų eksploatavimą, planavimą ir plėtojimą;
- informacijos saugumo ir užtikrinimo paslaugų, susijusių su pagrindinėmis veiklos sistemomis, teikimą;
- informacijos saugumo ir užtikrinimo paslaugų, susijusių su organizacijos infrastruktūra, teikimą;
- saugumo politikos sistemos priežiūrą, tobulinimą ir ataskaitų teikimą;
- veiklos tęstinumo, veiklos atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių ir reagavimo į nelaimės komponentų, susijusių su saugumo ir tęstinumo valdymu, eksploatavimą, planavimą ir plėtojimą;
- eu-LISA valdomų didelės apimties IT sistemų veiklos tęstinumo ir veiklos atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių eksploatavimą, planavimą ir plėtojimą;
- Agentūros informacijos saugumo, rizikos ir veiklos tęstinumo valdymo sistemų, susijusių su didelės apimties IT sistemomis ir organizacijos IT, nuolatinio tobulinimo proceso įgyvendinimą. Vykdam šią veiklą, be kita ko, numatomi reikalingi išteklių ir vykdoma susijusi ataskaitų teikimo suinteresuotiesiems subjektams veikla.

PRIDĖTINĖ VERTĖ:

- Agentūros lygmeniu įgyvendinamas tinkamas saugumo lygis, sudarant sąlygas eu-LISA vykdyti įprastą veiklą ir procesus;
- saugumo rizika valdoma priimtinu lygmeniu;
- atitiktis teisiniams ir veiklos reikalavimams;
- didesnis suinteresuotųjų subjektų pasitikėjimas;
- geresnė Agentūros, kaip patikimos ir tvirtos neskelbtinos ES vidaus saugumo ir sienų valdymo informacijos sergėtojos, reputacija;
- saugumo rizika valdoma priimtinu lygmeniu;
- bendradarbiaujant su valstybėmis narėmis ir kitomis ES agentūromis tęsiamas būtinas keitimasis žiniomis ir geriausia patirtimi;
- Agentūros lygmeniu įgyvendinamas tinkamas veiklos tęstinumo lygis, kad būtų pasiektas atsparumas, kurio reikia vykdant pagrindines eu-LISA užduotis ir pareigas;
- Agentūros lygmeniu įgyvendinamas tinkamas veiklos tęstinumo lygis, kad būtų pasiektas reikiamas eu-LISA valdomų didelės apimties IT sistemų atsparumas.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- išorės suinteresuotųjų subjektų įsipareigojimas prireikus remti konkrečių saugumo kontrolės priemonių įgyvendinimą;
- skiriama mažiau dėmesio nei kitoms užduotims;
- taikymo sritis – nepagrindinių užduočių apimtis;
- projekto veikla tampa sudėtingesnė, todėl viršijami išteklių pajėgumai;
- Agentūros infrastruktūra nėra pajėgi palaikyti saugumo valdymo veiklos;
- trūksta išteklių planuotiems posėdžiams surengti;
- išorės suinteresuotųjų subjektų įsipareigojimas prireikus remti BCMS įgyvendinimą;
- išorės suinteresuotųjų subjektų įsipareigojimas prireikus remti su veiklos tęstinumu susijusių kontrolės priemonių įgyvendinimą.

Skrydis	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Galutinė (-s) reikšmė (-s)	Tikrinimo šaltinis (-iai)
SCU	Užtikrinti atitiktį teisės aktams ir ISO 27000 serijos standartams.	Agentūra patvirtina tinkamas saugumo priemones, grindžiamas rizikos vertinimu, ES teisės aktais ir geriausia patirtimi.	Agentūra užtikrina tinkamą jos patalpoje esančių žmonių ir turto saugą ir saugumą.	Saugumo priemonės visapusiškai (t. y. 100 proc.) atitinka rizikos vertinimo, eu-LISA taisyklių bei reglamentų ir ISO standartų reikalavimus. Organizacijos PVRN Nr. 1. „Teisės aktuose apibrėžtų saugumo tikslų, kurie buvo įgyvendinti, procentinė dalis“. Organizacijos PVRN Nr. 2. „Kasmet surengtų ekstremalios	eu-LISA patalpoje užtikrintas fizinis saugumas, taip pat užtikrintas eu-LISA misijų, veiklos ir darbuotojų priimtino lygio saugumas pagal atitinkamas taisykles ir reglamentus ir remiantis rizikos vertinimo rezultatais. PVRN Nr. 1: 100 proc. PVRN Nr. 2: 2.	2021 m. tarpinė ataskaita. 2021 m. CAAR.

			situacijos pratybų ir (arba) su veiklos tęstinumu susijusių pratybų skaičius".		
Teikti informacijos saugumo ir užtikrinimo paslaugas pagal saugumo ir veiklos tęstinumo strategiją ir paslaugų katalogą.	Saugumo politika; saugumo rizikos valdymas; saugumo planai; informuotumo didinimas ir mokymas, saugumo architektūra, saugumo vertinimai ir auditai; programinės įrangos licencijos; saugumo testavimas, saugumo stebėseną ir incidentų valdymas; saugumo gairės.	Patikinama, kad informacijos saugumo rizika bus valdoma priimtiniu lygiu.	Veiklos procesų ir su jais susijusių paslaugų, įtrauktų į informacijos rizikos valdymo procesus, procentinė dalis. Darbuotojų, kurie baigė informuotumo didinimo saugumo klausimais e. mokymosi kursus, procentinė dalis. Saugumo kontrolės priemonių, įgyvendintų pagal kiekvieną informacinių sistemų saugumo planą, procentinė dalis. Kas ketvirtį atliekamų saugumo testavimų procentinė dalis, palyginti su planuotu tokių testavimų skaičiumi.	60 proc.; 75 proc.; 65 proc.; 75 proc.	Vidaus rizikos vertinimo ataskaitos. E. mokymosi ataskaitos. Įsivertinimo klausimynas. Saugumo vertinimo ataskaitos.
Nuolat vykdyti su suinteresuotaisiais subjektais susijusių informavimo strateginio saugumo klausimais veiklą.	Rengiami susitikimai su suinteresuotaisiais subjektais saugumo ir veiklos tęstinumo temomis.	Agentūra prisideda prie dalijimosi su kitomis agentūromis žiniomis ir patirtimi saugumo ir veiklos tęstinumo srityje.	Sėkmingai surengti du metiniai SON posėdžiai ir pasiektas didelis suinteresuotųjų subjektų pasitenkinimo lygis.	Surengti du metiniai SON susitikimai. Kasmet rengiami saugumo ir su veiklos tęstinumu susiję susitikimai (t. y. SON, veiklos tęstinumo tinklo ir kiti).	Posėdžių protokolai. 2021 m. CAAR.
Užtikrinti atitiktį teisės aktams ir ISO 22300 serijos standartams.	Atnaujinamos ir testuojamos veiklos tęstinumo politikos priemonės ir sistemų planai. Įgyvendinamos konkrečios veiklos tęstinumo ir veiklos atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių kontrolės priemonės, atsižvelgiant į didelės apimties IT sistemų poreikius.	Užtikrintas eu-LISA valdomų didelės apimties IT sistemų atsparumas, kad būtų galima teikti suinteresuotiesiems subjektams numatomo lygmens paslaugas.	Veiklos tęstinumo kontrolės priemonės taikomos visoms eu-LISA valdomoms didelės apimties IT sistemoms ir specialiai tinklo infrastruktūrai. Veiklos tęstinumo planai išbandomi ir bandymais įrodoma, kad taikomos veiklos tęstinumo priemonės yra veiksmingos. Prireikus Agentūros darbuotojams rengiami konkretūs mokymai ir informuotumo didinimo susitikimai.	Veiklos tęstinumo bandymų išvados yra teigiamos. Prireikus apmokyta bent 80 proc. darbuotojų, kurie žino apie savo atsakomybę veiklos tęstinumo srityje.	2021 m. tarpinė ataskaita. 2021 m. CAAR.

2.3.9. Organizacijos projektų valdymo biuro (EPMO) veikla

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- procesų ir mokymo programų plėtojamą ir įgyvendinimą, projektų vertinimą, projektų kokybės užtikrinimo peržiūrų atlikimą, vertinimo procesus ir ataskaitų dėl projekto veiklos rezultatų teikimą;
- CMMI modeliu grindžiamą oficialų vertinimą (tęsiama nuo 2020 m.);
- kultūros pokyčių įgyvendinimą ir perėjimą prie eu-LISA 2.0 veiklos modelio;
- eu-LISA projektų valdymo karjeros centro sukūrimą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ:

- geresnis strategijos ir projekto vykdymo aplinkos suderinimas;
- geresni PVRR, susiję su projektų ir programų valdymu;
- Agentūros vadovybei pateikiamos objektyvios išvalgos apie faktinę pažangą, padarytą siekiant kokybės tikslų projektų valdymo srityje;
- sumažinta bendra rizika, susijusi su Agentūros vykdomų sudėtingų projektų valdymu;
- aiškiai apibrėžti veiksmai, kuriais siekiama įgyti IRT kompetencijos centro statusą;
- užtikrinami kultūriniai pokyčiai atsisakant funkcijų (atskiro) požiūrio ir pradedant taikyti matrica grindžiamą veiklos organizavimą;
- sudaromos sąlygos naujoms organizacijos struktūroms pagal eu-LISA 2.0 modelį siekiant optimizuoti veiklos modelius ir procesus;
- racionalizuojamas metinės darbo programos planavimas ir vykdymas suderinant procesus, susijusius su rezultatų valdymu, gautos naudos panaudojimu, investicijų veiklos rezultatais ir darbo jėgos planavimu. Ši veikla susijusi su tuo, kad tiesioginiai vadovai prisiima atsakomybę už finansų ir išteklių planavimą, siekiant sukurti patikimą darbuotojų grupės veiksmams grindžiamo planavimo kultūrą;
- sudaromos sąlygos eu-LISA pasiekti SG2 ir SG4 strateginius tikslus suteikiant galimybes gerinti Agentūros žmogiškąjį kapitalą;
- remiami nauji eu-LISA organizacijos modeliai, suteikiant priemones projektų valdymų skyriui mokytis ir sertifikuoti darbuotojus;
- suderinama visa suinteresuotųjų subjektų taikoma projektų valdymo praktika, taip siekiant sukurti pajėgumus kartu mokytis valstybių narių ir eu-LISA projektų vadovus;
- puoselėjama projektų valdymo kultūra siekiant, kad ji taptų vienu iš pagrindinių eu-LISA pajėgumų.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI:

- EPMO ir kiti skyriai neturi pakankamai išteklių;
- informuotumas visoje Agentūroje apie CMMI metodą;
- vykdant organizacinius pokyčius gali būti daromas poveikis karjeros centro kūrimui;

- nustatyti rėmėją (-us).

Skryrius	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Galutinė (-s) reikšmė (-s)	Tikrinimo šaltinis (-iai)
EPMO	<p>Vykdyti EPMO misiją. Teikti objektyvų, įrodymais pagrįstą ir patikimą Agentūros pasiekimų, susijusių su organizacijos projekto valdymo kokybe, reitingą taikant dažniausiai naudojamą proceso tobulinimo modelį (CMMI) ir vertinimo metodą (SCAMPI). Užtikrinti, kad eu-LISA organizacija būtų pasirengusi būsimiems sunkumams, ir remti perėjimą prie naujo veiklos modelio racionalizuojant universalius procesus ir pritaikant vidaus pajėgumus. Projektu siekiama sukurti pagrindą eu-LISA projektų vadovų karjeros centrai.</p>	<p>EPMO rezultatai, kaip sutarta EPMO chartijoje.</p> <p>SCAMPI A klasės vertinimo ataskaita (oficialus vertinimas).</p> <p>Pajėgumai, kurių reikia siekiant vykdyti profesionalaus kvalifikacijos kėlimo centro veiklą, kalbant apie visus etatų profilius, susijusius su projektų, programų ir portfelių valdymu eu-LISA.</p>	<p>Geriau derinama Agentūros strategija su projektų vykdymu integruojant šiuos pagrindinius procesus: projektų valdymą, programų valdymą ir portfelių valdymą.</p> <p>Agentūra oficialiai įvertinta pagal CMMI modelį. Sklandesnis ir greitesnis sprendimų priėmimo procesas. Didesnis lankstumas darbo vietoje. Suteikiama daugiau galių ir atsakomybės taikant naujas centralizuotas funkcijas ir suderintus profilius. Užtikrinant geresnę Agentūros padėtį bus pasiekta ilgalaikė sėkminga organizacijos veikla. Suderinti mokymo pajėgumai su apibrėžtais etatų profiliais (darbo funkcijomis) pagal eu-LISA kvalifikacijos kėlimo sistemą. Didesnė išsaugomų darbuotojų procentinė dalis.</p>	<p>Pasiekti EPMO veiksmų plane sutarti tikslai.</p> <p>Kokybės lygis atitinkamosiose procesų srityse.</p> <p>Etatų profilių, kurie remiami įgyvendinant mokymo programas, skaičius.</p> <p>Apibrėžtų darbo sričių ir sertifikavimo būdų skaičius.</p> <p>Kultūros pokyčiai ir perėjimas prie eu-LISA 2.0 veiklos modelio neviršijant numatytų sąnaudų, laikantis terminų ir taikymo srities.</p> <p>Mokymuose dalyvaujančių asmenų skaičius.</p>	<p>Kaip apibrėžta EPMO chartijoje.</p> <p>Sėkmingai atliktas vertinimas (laikantis taikymo srities, terminų ir neviršijant biudžeto).</p> <p>Projekto sąnaudų, terminai ir apimtis įvertinti žalia spalva.</p> <p>Vykdam mokymo programas bus teikiama parama bent dviem etatų profiliams, susijusiems su projektų valdymu.</p>	<p>EPMO intranetas.</p> <p>CMMI instituto PAR duomenų bazė</p> <p>(https://sas.cmmiinstitute.com/pars/)</p> <p>PUMA / PPM</p>

2.3.10. Metinio vidaus audito plano įgyvendinimas

PAGRINDINIAI VEIKSMAI ARBA UŽDUOTYS

Ši veikla apima:

- vidaus kontrolės stebėseną;
- veiklos proceso kontrolės veiksmingumo peržiūrą;
- įsivertinimų atlikimą;
- trūkumų nustatymą ir pranešimą apie juos;
- užtikrinimą, kad paslaugų teikėjai būtų nepriklausomi, kvalifikuoti ir laikytųsi reikalavimų;

- pasiklovimo lygmens iniciatyvų planavimą, taikymo srities nustatymą ir įgyvendinimą;
- išorės atitikties reikalavimų nustatymą, atnaujinimą ir įgyvendinimą;
- Agentūros reagavimo į išorės reikalavimus optimizavimą;
- išorės atitikties patvirtinimą.

PRIDĖTINĖ VERTĖ:

- pagrindiniai suinteresuotieji subjektai skaidriai informuojami apie Agentūros vidaus kontrolės priemonių tinkamumą. Taip didinamas pasitikėjimas Agentūros vykdomomis operacijomis, patikimumas, kad bus įgyvendinti Agentūros tikslai ir kad bus tinkamai suprasta likutinė rizika;
- užtikrinama, kad vykdydama veiklą Agentūra laikytųsi visų taikomų vidaus ir išorės reikalavimų ir reglamentų.

PAGRINDINIAI SUNKUMAI

- Galimybė gauti kokybiškas užsakomųjų audito paslaugų teikėjų paslaugas.

Skys riu s	Veiklos uždavinys (-iai)	Veiklos išdirbis (-iai)	Veiklos rezultatas (-ai)	Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis (-iai)	Galutinė (-s) reikšmė (-s)	Tikrinimo šaltinis (-iai)
VAS	Procesai, ištekliai ir informacija atitinka Agentūros vidaus kontrolės sistemos reikalavimus. Atliktas objektyvus vertinimas, kad vidaus kontrolės sistema veikia ir yra veiksminga. Nustatyti ir tinkamai įvykdyti visi išorės atitikties reikalavimai.	Vykdoma vidaus kontrolės priemonių stebėseną. Peržiūrimas veiklos proceso kontrolės priemonių veiksmingumas. Atliekami įsivertinimo patikrinimai. Nustatomi trūkumai ir apie juos pranešama. Planuojamos ir įgyvendinamos audito iniciatyvos, nustatoma jų taikymo sritis.	Užtikrinama, kad pagrindiniai suinteresuotieji subjektai būtų skaidriai informuojami apie vidaus kontrolės sistemos tinkamumą ir veiksmingumą. Didinamas pasitikėjimas vykdomomis operacijomis, patikimumas, kad bus įgyvendinti Agentūros tikslai, ir suvokimas apie likutinę riziką. Užtikrinama, kad būtų nustatyti ir tinkamai įvykdyti visi išorės atitikties reikalavimai ir reglamentai.	Reikalavimus atitinkančių procesų, kuriuos vykdančios pasiekiami veiklos rezultatai tikslai, procentinė dalis. Procesų, kuriems atliekama objektyvi peržiūra, dalis. Ypatingos svarbos ir sunkių interneto kontrolės pažeidimų skaičius. Per metus nustatytų ypatingos svarbos reikalavimų nesilaikymo problemų skaičius. Organizacijos PVRR Nr. 23. „a) iki nustatyto termino įgyvendintų audito rekomendacijų procentinė dalis ir b) neįgyvendintų rekomendacijų skaičius ir įgyvendinimo grafikas“.	Vykdančios bent 80 proc. peržiūrėtų veiklos procesų pasiekti nustatyti tikslai. Kasmet peržiūrima bent 30 proc. Agentūros veiklos procesų. Tendencija. Organizacijos PVRR Nr. 23.A. „Laikydamosi nurodytų terminų eu-LISA įgyvendino bent 80 proc. audito rekomendacijų, iš kurių: 100 proc. ypatingos svarbos rekomendacijų; 90 proc. labai svarbių rekomendacijų; 80 proc. svarbių rekomendacijų“. Organizacijos PVRR Nr. 23.B. „Pasibaigus galutiniame terminui eu-LISA nėra įgyvendinusi daugiausia:	Metinė VAS ataskaita vykdomajam direktoriui ir Valdančiajai tarybai. Agentūros metinė veiklos ataskaita.

					keturių rekomendacijų (vėluojama įgyvendinti šešiais mėnesiais); dvių rekomendacijų (vėluojama įgyvendinti nuo šešių mėnesių iki vieno metų); vienos rekomendacijos (vėluojama įgyvendinti daugiau nei vieną mėnesį)".	
--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Laikantis eu-LISA finansinio reglamento, Valdančioji taryba priima metinį audito planą vadovaudamasi atskira procedūra, kuri grindžiama Audito, atitikties ir finansų komiteto (ACFC) nuomone.

I priedas. 2021–2023 m. išteklių paskirstymas pagal veiklos sritis ^{35 36}

Priedo 1 skirsnis	BPD nurodytas veiklos numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginiai FTE (2021 m.) ³⁷	Tiesioginiai FTE	2021 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Biudžetinės veiklos pagrindimas	2022 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	2023 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Pradžios data	Įgyvendinimo data
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.6	Organizacijos IT taikomųjų programų administravimas ir techninė priežiūra	1,1	Organizacinės architektūros pareigūnas SR – vyresnysis tinklų inžinierius	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.6	Organizacijos IT tinklų ir ryšių infrastruktūros administravimas ir techninė priežiūra	0,7	SR – projekto vadovas Organizacinės architektūros pareigūnas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.6	Organizacijos IT sistemų ir kaupiklių administravimas ir techninė priežiūra	1,9	SR – sistemų inžinierius SR – projekto vadovas Organizacinės architektūros pareigūnas IT infrastruktūros pareigūnas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.4	Agentūros stiprinimas atsižvelgiant į pokyčius, augimą ir transformaciją, daugiausia dėmesio skiriant pajėgumų plėtojimui	5,8	Žmogiškųjų išteklių pareigūnas SR – įdarbinimo ir asmens bylų klausimų vadovas Padėjėjas ŽI klausimais ŽI klausimų pareigūnas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 03	2021 12 31

³⁵ Siekiant geriau apžvelgti išteklius, šioje lentelėje nurodyta administravimo ir paramos veikla aprašoma išsamiau nei ankstesniame skirsnyje. Nurodomi tik tie etatų ekvivalentai (FTE), kuriuos šiuo metu turi Agentūra arba kuriuos numatoma gauti iki 2021 m. po to, kai bus priimtas naujas eu-LISA steigimo reglamentas. Taip pat bus naudojami papildomi FTE, kurie Agentūrai bus suteikti priėmus naują reglamentą. Todėl tam tikrai veiklai nepaskirtas nė vienas FTE, o tai reiškia, kad jai bus skiriami tik papildomi FTE.

³⁶ Tam tikrai veiklai biudžetas nenumatytas, o taip yra arba todėl, kad vykdamą veiklą bus naudojami tik žmogiškieji ištekliai ir išorės parama, arba todėl, kad asignavimai buvo priskirti ankstesniais metais. Į biudžeto duomenis įtrauktos tik 3 antraštinės dalies išlaidos.

³⁷ Pagal sutartą planavimo procesą ir metodiką, kuri naudojama planuojant 2021–2023 m. žmogiškuosius išteklius, buvo atskirti „tiesioginiai“ FTE nuo „netiesioginių“ FTE. Todėl bendras I priede nurodytų FTE skaičius yra mažesnis nei bendras Agentūros darbuotojų skaičius. I priede pateikti tik „tiesioginiai“ etato ekvivalentai. Todėl neišvengiama, kad pagrindiniame dokumente (žr. 3.2.2 punktą *Žmogiškieji ištekliai*) ir III bei I priede būtų nurodyti skirtingi ištekliai. Agentūra svarsto galimybę šiuo atžvilgiu keisti metodiką įgyvendindama 2022–2024 m. planavimo ciklą.

Priedo 1 skirsnis	BPD nurodytas veiklos numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginiai FTE (2021 m.) ³⁷	Tiesioginiai FTE	2021 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Budžetinės veiklos pagrindimas	2022 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	2023 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Pradžios data	Įgyvendinimo data
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.5	Tolesnis duomenų apsaugos principų, nustatytų Reglamentu (ES) 2018/1725, įgyvendinimo procesas	1,6	Duomenų apsaugos pareigūnas Duomenų apsaugos pareigūno padėjėjas	–	–	–	–	2021 01 02	2021 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.1	Dalyvavimas stebėtojo teisėmis Šengeno SIS ir SIRENE ir bendros vizų politikos (įskaitant VIS) sričių vertinimuose ir užtikrinimas, kad valstybės geriau naudotų SIS II ir VIS	0,05	Už ataskaitų teikimą ir statistinius duomenis atsakingas administratorius	55 000	Budžetas bus naudojamas eu-LISA darbuotojų dalyvavimui Šengeno vertinimo misijose SIS ir SIRENE ir bendros vizų politikos srityse apmokėti	55 000	55 000	2021 01 02	2021 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.6	Organizacijos IT infrastruktūros ir taikomųjų programų perkėlimas į debesiją	0,2	Organizacinės architektūros pareigūnas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2022 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.9	Kultūros pokyčiai ir perėjimas prie eu-LISA 2.0 veiklos modelio	1	SR – EPMO pareigūnas	–	Nėra duomenų	–	–	2020 11 01	2022 10 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.9	Procesų ir mokymo programų plėtojimas ir įgyvendinimas, projektų vertinimas, projektų kokybės užtikrinimo peržiūrų atlikimas, vertinimo procesai ir ataskaitų dėl projekto veiklos rezultatų teikimas	2,5	Organizacijos projektų valdymo sektoriaus vadovas SR – EPMO pareigūnas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.1	Ataskaitų dėl techninio veikimo ir apibendrintų statistinių duomenų rengimas	0,75	Už ataskaitų teikimą ir statistinius duomenis atsakingas administratorius	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31

VIEŠAS

Priedo 1 skirsnis	BPD nurodytas veiklos numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginiai FTE (2021 m.) ³⁷	Tiesioginiai FTE	2021 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Biudžetinės veiklos pagrindimas	2022 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	2023 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Pradžios data	Įgyvendinimo data
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.5	2021 m. metinės veiklos ataskaitos rengimas ir Valdančiosios tarybos informavimas apie tarpinį duomenų apsaugos reikalavimų laikymosi statusą	0,2	Duomenų apsaugos pareigūnas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 05	2021 11 30
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.9	eu-LISA projektų valdymo karjeros centras	0,2	SR – EPMO pareigūnas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 04	2021 12 20
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.3	Viešųjų pirkimų ir įrangos įsigijimo plano vykdymas	7,4	Viešųjų pirkimų pareigūnas AIS – viešųjų pirkimų pareigūnas Vyresnysis viešųjų pirkimų pareigūnas Administracinis pareigūnas Viešųjų pirkimų pareigūnas (keičiamas) SR – viešųjų pirkimų pareigūnas Viešųjų pirkimų pareigūnas Viešųjų pirkimų pareigūnas (keičiamas) ETIAS – sutarčių vadovas / viešųjų pirkimų pareigūnas SR – padėjėjas viešųjų pirkimų / finansų klausimais ETIAS – pagalbos tarnybos parama FPS ETIAS – pardavėjų klausimų vadovas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31

Priedo 1 skirsnis	BPD nurodytas veiklos numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginiai FTE (2021 m.) ³⁷	Tiesioginiai FTE	2021 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Biudžetinės veiklos pagrindimas	2022 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	2023 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Pradžios data	Įgyvendinimo data
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.1	Agentūros pajėgumų strateginio ir veiklos rezultatų valdymo srityje plėtra	0,3	Strateginio planavimo pareigūnas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.6	Infrastruktūros operacijos ir paslaugos	1,7	SR – GSSS vadovas – Veiklos vietos vadovas / už infrastruktūrą atsakingas pareigūnas Pastatų ir infrastruktūros pareigūnas Už infrastruktūrą atsakingas pareigūnas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.4	Tolesnis mokymosi kultūros plėtojimas, žmogiškųjų išteklių vaidmens veiklos partnerystės srityje stiprinimas ir aktyvesnės pastangos kelti darbuotojų kvalifikaciją ir juos išlaikyti	1,7	Personalo kvalifikacijos kėlimo pareigūnas Mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo pareigūnas Padėjėjas mokymo srityje	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.6	eu-LISA dokumentų valdymo sistemos diegimas	0,5	SR – dokumentų valdymo pareigūnas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2022 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.1	Agentūros kokybės valdymo tvarkos įgyvendinimas	0,5	Organizacijos valdymo ir rizikos valdymo pareigūnas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.2	eu-LISA vidaus ryšių veiksmų plano įgyvendinimas	1,1	Komunikacijos ir informacijos pareigūnas / sektoriaus vadovas SR – padėjėjas komunikacijos ir informacijos klausimais (vidaus komunikacija)	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31

VIEŠAS

Priedo 1 skirsnis	BPD nurodytas veiklos numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginiai FTE (2021 m.) ³⁷	Tiesioginiai FTE	2021 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Biudžetinės veiklos pagrindimas	2022 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	2023 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Pradžios data	Igyvendinimo data
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.10	Metinio vidaus audito plano įgyvendinimas	1,8	Vidaus auditorius SR – vidaus auditoriaus padėjėjas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 04	2021 12 23
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.2	Išorės ryšių ir informavimo veiksmų plano įgyvendinimas	1,8	Komunikacijos ir informacijos pareigūnas / sektoriaus vadovas Padėjėjas komunikacijos ir informacijos klausimais	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.5	Didesnis informuotumas apie duomenų apsaugą	0,95	Duomenų apsaugos pareigūnas Duomenų apsaugos pareigūno padėjėjas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.3	Vidaus kontrolė, procedūros ir auditai, susiję su finansais ir viešaisiais pirkimais	2,95	AIS – finansų ir biudžeto pareigūnas / sektoriaus vadovas Biudžeto pareigūnas (keičiamas) Padėjėjas finansų klausimais Turto ir inventoriaus pareigūnas Finansų pareigūnas / paramos finansų klausimais grupės vadovas Padėjėjas finansų klausimais Padėjėjas turto valdymo klausimais Padėjėjas finansų / darbo užmokesčio klausimais Vyresnysis viešųjų pirkimų pareigūnas Viešųjų pirkimų pareigūnas Administracinis pareigūnas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31

Priedo 1 skirsnis	BPD nurodytas veiklos numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginiai FTE (2021 m.) ³⁷	Tiesioginiai FTE	2021 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Biudžetinės veiklos pagrindimas	2022 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	2023 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Pradžios data	Įgyvendinimo data
				SR – viešųjų pirkimų pareigūnas AIS – viešųjų pirkimų pareigūnas Finansų pareigūnas AIS – padėjėjas finansų / biudžeto klausimais Viešųjų pirkimų pareigūnas Viešųjų pirkimų pareigūnas (keičiamas) Viešųjų pirkimų pareigūnas (keičiamas) ETIAS – sutarčių vadovas / viešųjų pirkimų pareigūnas SR – jaunesnysis padėjėjas finansų klausimais SR – padėjėjas viešųjų pirkimų / finansų klausimais ETIAS – pagalbos tarnybos parama ETIAS – operatorius, stebintis centrinę sistemą FPS ETIAS – pardavėjų klausimų vadovas						
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.6	ITIL diegimas į organizacijos teikiamas IT paslaugas	0,1	Organizacinės architektūros pareigūnas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2022 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.6	Logistika ir biuro reikmenų tiekimas	1,3	Administratoriaus padėjėjas SR – GSSS vadovas – Veiklos vietos vadovas / už infrastruktūrą atsakingas pareigūnas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31

VIEŠAS

Priedo 1 skirsnis	BPD nurodytas veiklos numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginiai FTE (2021 m.) ³⁷	Tiesioginiai FTE	2021 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Budžetinės veiklos pagrindimas	2022 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	2023 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Pradžios data	Įgyvendinimo data
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.3	Agentūros sąskaitų tvarkymas	0,95	Apskaitos pareigūnas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.6	Komandiruočių paslaugų valdymas ir joms teikiama parama	1	Administratoriaus padėjėjas komandiruočių klausimais	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.6	Dokumentų, įrašų, archyvo paslaugų valdymas	0,4	SR – dokumentų valdymo pareigūnas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.6	Nauja eu-LISA svetainė	0,1	SR – dokumentų valdymo pareigūnas	–	Nėra duomenų	–	–	2020 10 14	2022 06 10
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.9	CMMI modelių grindžiamas oficialus vertinimas (tęsiama nuo 2020 m.)	0,3	SR – EPMO pareigūnas	–	Nėra duomenų	–	–	2020 03 31	2023 12 20
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.5	Metinės duomenų apsaugos apklausos atlikimas	0,25	Duomenų apsaugos pareigūnas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 04 01	2021 11 15
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.1	Planavimas ir ataskaitų teikimas	1,6	Strateginio planavimo pareigūnas Organizacijos planavimo ir ataskaitų teikimo pareigūnas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.2	Politikos stebėjimas, koordinavimas ir plėtojimas siekiant atstovauti eu-LISA ES institucijose, agentūrose ir kituose forumuose; suinteresuotųjų subjektų valdymas TVR srityje laikantis eu-LISA įgaliojimų, taip pat tarpininkavimas tarp techninių ir teisinių bendruomenių	3,95	Už ataskaitų teikimą ir statistinius duomenis atsakingas administratorius Politikos pareigūnas Mokslinių tyrimų ir plėtros pareigūnas / sektoriaus vadovas Politikos pareigūnas SR – mokymo ir politikos klausimų ekspertas Politikos klausimų ekspertas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31

Priedo 1 skirsnis	BPD nurodytas veiklos numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginiai FTE (2021 m.) ³⁷	Tiesioginiai FTE	2021 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Biudžetinės veiklos pagrindimas	2022 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	2023 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Pradžios data	Igyvendinimo data
				SR – mokymo klausimų ekspertas						
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.6	Organizacijos IRT įrangos, infrastruktūros ir paslaugų įsigijimas per viešuosius pirkimus	0,9	Padėjėjas IT klausimais	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.1	Valdymo ir atitikties valdymo pajėgumų užtikrinimas	0,45	Organizacijos valdymo ir rizikos valdymo pareigūnas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.6	Teisinių konsultacijų teikimas eu-LISA	1,5	Teisės pareigūnas SR – jaunesnysis teisės pareigūnas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.6	Galutiniams naudotojams teikiama IT parama (paslaugų centras)	0,1	Padėjėjas IT klausimais	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.7	Antras eu-LISA veiklos patalpų Strasbūre plėtros etapas	0,4	Projekto vadovas IRT ekspertas Viešųjų pirkimų ekspertas	– ³⁸	Nėra duomenų	–	–	2019 03 01	2026 04 11

³⁸ Antram eu-LISA veiklos patalpų Strasbūre plėtros etapui skirtas biudžetas suplanuotas 2 antraštinėje dalyje. Jo dydis – 29 000 EUR (2021 m.) ir 1 800 000 EUR (2022 m.). Išsamus biudžetinės veiklos pagrindimas pateikiamas atitinkamuose biudžeto valdymo institucijai pateiktuose dokumentuose. Planuojama, kad bendros projekto išlaidos bus 29,5 mln. EUR.

VIEŠAS

Priedo 1 skirsnis	BPD nurodytas veiklos numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginiai FTE (2021 m.) ³⁷	Tiesioginiai FTE	2021 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Biudžetinės veiklos pagrindimas	2022 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	2023 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Pradžios data	Igyvendinimo data
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.2	Suinteresuotųjų subjektų dalyvavimas ir politikos koordinavimas	1,95	Ryšių palaikymo pareigūnas / sektoriaus vadovas SR – Vyresnysis ryšių palaikymo pareigūnas	–	Nėra duomenų?	–	–	2021 01 02	2021 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.2	Valdančiajai tarybai laiku teikti administracinę paramą	1,25	Valdančiosios tarybos pareigūno padėjėjas Valdančiosios tarybos pareigūnas / sektoriaus vadovas SR – Valdančiosios tarybos / patarimosios grupės sekretoriato padėjėjas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31
Administravimo ir paramos išlaidos	2.3.3	Laiku teikiamos su biudžeto, turto ir finansų valdymu susijusios paslaugos	8,55	Finansų pareigūnas / paramos finansų klausimais grupės vadovas AIS – finansų ir biudžeto pareigūnas / sektoriaus vadovas Biudžeto pareigūnas (keičiamas) Padėjėjas finansų klausimais Padėjėjas finansų / darbo užmokesčio klausimais Turto ir inventoriaus pareigūnas Padėjėjas finansų klausimais Padėjėjas turto valdymo klausimais AIS – padėjėjas finansų / biudžeto klausimais Administracinis pareigūnas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31

Priedo 1 skirsnis	BPD nurodytas veiklos numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginiai FTE (2021 m.) ³⁷	Tiesioginiai FTE	2021 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Budžetinės veiklos pagrindimas	2022 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	2023 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Pradžios data	Įgyvendinimo data
				ETIAS – operatorius, stebintis centrinę sistemą FPS Finansų pareigūnas SR – jaunesnysis padėjėjas finansų klausimais SR – padėjėjas viešųjų pirkimų / finansų klausimais						
ECRIS-TCN	2.2.1.19	ECRIS-TCN diegimas (tęsimas nuo 2019 m.)	0,1	Techninis programinės įrangos versijų koordinatorius	– ³⁹	Nėra duomenų	–	–	2019 00 01	2022 12 31
ECRIS-TCN	2.2.1.20	ECRIS-TCN ir sąveikumo komponentų (bendros TDS, „sBMS“, CASS) integracija	0,1	SR – projekto vadovas	8 067 000	Sąveikumo komponentų kūrimas Pritaikymas ir perkėlimas į sąveikumo komponentus	–	–	2021 01 01	2021 12 31
Atvykimo ir išvykimo sistema	2.2.1.16	AIS BMS ir „sBMS“ diegimas (2019 m. AIS projekto tęsima)	3	AIS – projekto vadovas SR – projekto vadovas AIS – testavimo vadovas AIS – taikomųjų programų architektas / IT architektas	25 600 000	Budžetas pagal daugiamečių planavimą	71 700 000	19 450 000	2019 01 01	2023 12 31
Atvykimo ir išvykimo sistema	2.1.1.7	AIS priežiūra	0,3	AIS – taikomųjų programų administratorius	5 300 000	Budžetas reikalingas siekiant užtikrinti, kad būtų vykdoma tinkama taisomoji ir tobulinamoji sistemos techninė priežiūra.	9 300 000	22 600 000	2021 01 01	2021 12 31

³⁹ Pagal esamą DFP numatytas biudžetas (3 766 000 EUR) turi būti priskirtas 2020 m.

VIEŠAS

Priedo 1 skirsnis	BPD nurodytas veiklos numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginiai FTE (2021 m.) ³⁷	Tiesioginiai FTE	2021 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Biudžetinės veiklos pagrindimas	2022 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	2023 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Pradžios data	Įgyvendinimo data
Atvykimo ir išvykimo sistema	2.2.1.15	AIS projekto įgyvendinimas (tęsimas nuo 2019 m.)	7	AIS – programos vadovas AIS – projekto vadovas AIS – duomenų bazių inžinierius AIS – sprendimų architektas AIS – taikomųjų programų administratorius AIS – testavimo vadovas	1 000 000	Biudžetas pagal daugiamečių planavimą	1 000 000	2 300 000	2019 05 05	2022 02 01
ETIAS	2.2.1.3	Pagrindinis SIS bendro pobūdžio jungties modulis ir sąsaja, kad SIS II būtų galima sujungti su kitomis sistemomis ir įgyvendinti ETIAS tarpusavio sujungiamumą	1,05	Taikomųjų programų vadovas IT specialistas Testavimų inžinierius Testavimo vadovas Taikomųjų programų administratorius	pm	Biudžetas reikalingas siekiant plėsti SIS II įtraukiant sprendimą, kuriuo bus sudarytos sąlygos keistis pranešimais tarp įvairių sistemų. Per pirmąjį etapą bus įdiegtas bendro pobūdžio jungties modulis. Per antrąjį etapą naujas jungties modulis bus pritaikytas taip, kad būtų galima keistis pranešimais su ETIAS sistema. Sąmata grindžiama darbais, kuriuos reikės atlikti.	–	–	2020 01 05	2021 12 31
ETIAS	2.2.1.17	Europos kelionių informacijos ir leidimų sistemos (ETIAS) įgyvendinimas (tęsimas nuo 2019 m.)	42 ⁴⁰	Ryšių su klientais pareigūnas Taikomųjų programų vadovas ir administratorius (ETIAS) Duomenų bazių projektuotojas (ETIAS) Tinklo administratorius (ETIAS)	–	2020 m. turi būti priskirti 18 554 000 EUR Biudžetas pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1240, kuriuo sukuriama Europos kelionių informacijos ir leidimų sistema (ETIAS), TAFP.	–	–	2018 09 02	2022 12 31

⁴⁰ Pagal Komisijos pasiūlymą dėl ETIAS numatyti 32 etapai 2020 m. ir 42 etapai 2021 m. Iš jų penki etapai skirti horizontaliosioms funkcijoms ir du etapai – saugumui.

Priedo 1 skirsnis	BPD nurodytas veiklos numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginiai FTE (2021 m.) ³⁷	Tiesioginiai FTE	2021 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Biudžetinės veiklos pagrindimas	2022 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	2023 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Pradžios data	Įgyvendinimo data
				Saugumo pareigūnas (ETIAS) Sistemų administratorius (ETIAS) SOA architektas (ETIAS) Sprendimų architektas (ETIAS) Sistemų administratorius (ETIAS) Testavimas (ETIAS) Pagalbos tarnybos parama (ETIAS) Centrinę sistemą stebintis operatorius (ETIAS) Projektų / programų valdymas (ETIAS) Kokybės užtikrinimas (ETIAS) Taikomųjų programų vadovas						
Sistemos EURODAC plėtojimas	2.2.1.6	Sistemos EURODAC atitiktis CSI ir CSS paslaugoms	1,4	IT specialistas Testavimų inžinierius Taikomųjų programų administratorius Techninis programinės įrangos versijų koordinatorius Projekto vadovas	–	Nėra duomenų	–	–	2020 01 01	2021 08 01
Sistemos EURODAC priežiūra	2.1.1.1	Sistemų EURODAC ir „DubliNet“ priežiūra	2	Projekto vadovas IT specialistas Pakeitimų vadovas Testavimų inžinierius Taikomųjų programų administratorius	13 700 000	Metinis veiklos biudžetas numatytas pagal naują sistemos EURODAC MWO siekiant vykdyti taisomąją ir pritaikomąją techninę priežiūrą (naudojantis sistemos EURODAC rangovo vietos paslaugų centru), nereikšmingus / skubius plėtojumus ir techninius / su operacijomis susijusius	4 300 000	3 500 000	2021 01 01	2021 12 31

VIEŠAS

Priedo 1 skirsnis	BPD nurodytas veiklos numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginiai FTE (2021 m.) ³⁷	Tiesioginiai FTE	2021 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Budžetinės veiklos pagrindimas	2022 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	2023 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Pradžios data	Įgyvendinimo data
						pakeitimus dėl ekstremaliųjų įvykių.				
Bendroji saugumo veikla	2.3.8	Informacijos saugumo ir užtikrinimo paslaugų, susijusių su organizacijos infrastruktūra, teikimas	1,6	Saugumo pareigūnas / sektoriaus vadovas Saugumo politikos ekspertas (DNE) SR – jaunesnysis saugumo politikos ekspertas Padėjėjas saugumo srityje ETIAS – Saugumo pareigūnas Komunikacijos saugumo pareigūnas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31
Bendroji saugumo veikla	2.3.8	Saugumo politikos sistemos priežiūra, tobulinimas ir ataskaitų teikimas	0,4	SR – saugumo pareigūnas Saugumo pareigūnas / sektoriaus vadovas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 05	2021 12 31
Bendroji saugumo veikla	2.3.8	Veiklos tęstinumo, veiklos atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių ir reagavimo į nelaimės komponentų, susijusių su saugumo ir tęstinumo valdymu, eksploatavimas, planavimas ir plėtojimas	1,4	Veiklos tęstinumo pareigūnas (keičiamas) Saugumo pareigūnas / sektoriaus vadovas SR – saugumo pareigūnas Veiklos tęstinumo pareigūnas Saugumo pareigūnas / saugumo skyriaus vadovas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31

Priedo 1 skirsnis	BPD nurodytas veiklos numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginiai FTE (2021 m.) ³⁷	Tiesioginiai FTE	2021 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Biudžetinės veiklos pagrindimas	2022 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	2023 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Pradžios data	Įgyvendinimo data
Bendroji saugumo veikla	2.3.8	Saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo saugumo elementų eksploatavimas, planavimas ir valdymas	3,7	SR – fizinio saugumo ekspertas Saugumo pareigūnas Saugumo pareigūnas / sektoriaus vadovas Apsaugos ekspertas SR – jaunesnysis saugumo politikos ekspertas SR – padėjėjas saugumo klausimais Saugumo pareigūnas / saugumo skyriaus vadovas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31
Sąveikumas	2.2.1.18	Reglamentų, kuriais nustatoma ES informacinių sistemų sąveikumo sistema, įgyvendinimas	44 ⁴¹	Pagal TAFP	14 752 000	Iki 2022 m. pabaigos vykstantis bendros TDS kūrimas (ETIAS dalis), įskaitant 20–22 straipsniuose nurodytų komponentų kūrimą Iki 2023 m. pabaigos vykstantis EPP kūrimas (ETIAS dalis) Iki 2021 m. pabaigos vykstantis „sBMS“ kūrimas (AIS dalis) ir „sBMS“ išplėtimas įtraukiant kitas sistemas (pagal teisinį pagrindą) MID kūrimas (2021 m. sausio mėn.–2023 m. pabaiga) CASS kūrimas (2020 m.–2021 m. pabaiga)	24 475 000	12 235 000	2018 01 01	2023 12 31

⁴¹ Pagal Komisijos pasiūlymą dėl sąveikumo numatyti 45 etatai 2020 m. Iš 44 etatų, kurie apibrėžti sąveikumo reglamentų TAFP, devyniems etatams taikomas persikirstymas ir naujų prioritetų nustatymas, o vienas etatas numatytas tam, kad būtų galima įdarbinti eu-LISA vykdomojo direktoriaus pavaduotoją.

VIEŠAS

Priedo 1 skirsnis	BPD nurodytas veiklos numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginiai FTE (2021 m.) ³⁷	Tiesioginiai FTE	2021 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Budžetinės veiklos pagrindimas	2022 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	2023 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Pradžios data	Igyvendinimo data
Tiesiogiai su pagrindinėmis sistemomis susiję susitikimai ir misijos	2.3.2	Patariamosioms grupėms laiku teikiama administracinė parama	2,55	Valdančiosios tarybos pareigūnas Valdančiosios tarybos pareigūno padėjėjas SR – Valdančiosios tarybos / patariamiosios grupės sekretoriato padėjėjas	1 600 000	Šios veiklos išlaidų apskaičiavimas pridedamas prie priedų. Du rangovai veiklos vykdymo vietose – biudžetas apskaičiuojamas pagal esamus preliminarioje sutartyje nurodytus tarifus, kurie turi būti peržiūrėti pagal naują sutartį.	1 600 000	1 600 000	2021 01 01	2021 12 31
Kita su CBS arba tinklu susijusi veikla	2.1.1.15	Sistemų operacijų valdymo pirmojo lygio palaikymas visą parą kasdien. eu-LISA paslaugų centras	7,1	Pagalbos tarnybos operatorius Paslaugų vadovas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 31	2021 12 31
Kita su CBS arba tinklu susijusi veikla	2.1.1.17	Antrojo lygio taikomosios programos palaikymas visą parą kasdien valdant pagrindinių veiklos sistemų operacijas	12	Taikomųjų programų administratorius Taikomųjų programų administratoriaus padėjėjas AIS – taikomųjų programų administratorius	–	Nėra duomenų	–	–	2020 01 01	2023 12 31
Kita su CBS arba tinklu susijusi veikla	2.1.1.14	Centrinio atsarginių duomenų padalinio (BCU) kasdienis operacijų valdymas	1,5	Infrastruktūros vadovas Sistemų administratorius Duomenų centro vadovas	1 050 000	Atsarginės stoties, įskaitant BCU nuomą, eksploataavimo išlaidos	868 000	869 000	2021 01 01	2021 12 31
Kita su CBS arba tinklu susijusi veikla	2.2.1.14	Centrinių sistemų WAN jungčių perkėlimas (tęsimas nuo 2020 m.)	0,3	Tinklo administratorius	–	Nėra duomenų	–	–	2020 01 05	2021 12 31
Kita su CBS arba tinklu susijusi veikla	2.2.4.1	Nuolatinis paslaugų tobulinimas, paslaugų ir procesų peržiūra	0,5	Procesų vadovas	–	Nėra duomenų	–	–	2020 10 20	2021 04 01
Kita su CBS arba tinklu susijusi veikla	2.2.1.12	Tęsiama duomenų centrų reorganizavimo veikla	1,41	Paslaugų vadovas	1 335 000	Numatomas biudžetas pagal CSI preliminariąją sutartį	–	–	2018 01 01	2021 12 31

Priedo 1 skirsnis	BPD nurodytas veiklos numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginiai FTE (2021 m.) ³⁷	Tiesioginiai FTE	2021 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Budžetinės veiklos pagrindimas	2022 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	2023 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Pradžios data	Įgyvendinimo data
Kita su CBS arba tinklu susijusi veikla	2.1.1.8	CSI priežiūra	1,95	Infrastruktūros vadovas Sistemų administratorius AIS – Sistemų administratorius Duomenų centro vadovas Tinklo administratorius	8 400 000	Budžetas bus naudojamas: techninei priežiūrai (7 000 000 EUR), perdavimo naujam rangovui veiklai (200 000 EUR) ir naujo rangovo vykdomai perdavimo veiklai (200 000 EUR). Techninė priežiūra apima: - CIS programų valdymą; - CSI techninės priežiūros fiksuotą dalį; - CSI infrastruktūrai skirtą CSI techninę priežiūrą; - su saugumo projektais susijusią CSI techninę priežiūrą; - su tinklo projektais susijusią CSI techninę priežiūrą; - su testavimo projektais susijusią CSI techninę priežiūrą; - su AIS susijusią CSI techninę priežiūrą.	8 500 000	8 600 000	2021 01 01	2021 12 31
Kita su CBS arba tinklu susijusi veikla	2.1.1.10	Organizacijos architektūros testinimas. Sąveikumo architektūros kūrimas	0,5	Sistemų administratorius Tinklo operacijų pareigūnas Sistemų administratorius Duomenų centro vadovas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2022 06 30
Kita su CBS arba tinklu susijusi veikla	2.1.4.1	eu-LISA ITSM sistemos procesų taikymas ir reguliarius ataskaitų teikimas	2,6	Paslaugų vadovas Procesų vadovas Sistemų administratorius Pagalbos tarnybos operatorius	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31

VIEŠAS

Priedo 1 skirsnis	BPD nurodytas veiklos numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginiai FTE (2021 m.) ³⁷	Tiesioginiai FTE	2021 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Biudžetinės veiklos pagrindimas	2022 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	2023 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Pradžios data	Įgyvendinimo data
				SR – IT sistemų administratorius						
Kita su CBS arba tinklu susijusi veikla	2.2.3.1	Galimybių studija ir biometrinių priemonių rinkinio įgyvendinimas	0,1	SR – projekto vadovas	–	Nėra duomenų	–	–	2019 09 01	2022 04 30
Kita su CBS arba tinklu susijusi veikla	2.1.2.1	Taikomosios programos gyvavimo ciklo valdymo (ALM) patobulinimai	0,5	Versijų vadovas / sektoriaus vadovas Testavimo vadovas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31
Kita su CBS arba tinklu susijusi veikla	2.2.2.1	Turto valdymo integravimas su konfigūracijos valdymu (tęsimas nuo 2019 m. ir 2020 m.)	0,1	Sistemų administratorius	–	Nėra duomenų	–	–	2019 01 01	2021 12 31
Kita su CBS arba tinklu susijusi veikla	2.2.1.9	Bendro integruoto stebėsenos sprendimo integracija į įvykių valdymo procesą užtikrinant visų sistemų veikimą	1,2	Procesų vadovas Paslaugų vadovas Pagalbos tarnybos operatorius SR – IT sistemų administratorius SR – tinklo administratorius	850 000	Biudžetas bus naudojamas: - projektų valdymui ir paramai; - esamos ir būsimos padėties analizei; - techniniam sprendimui; - naujų sistemų integravimui; - suderinimui su įvykių valdymu; - aparatinei įrangai, programinei įrangai.	750 000	300 000	2020 03 02	2023 12 31
Kita su CBS arba tinklu susijusi veikla	2.1.4.2	ITSM priemonių tobulinimas ir pritaikymas, dėmesys naujoms iniciatyvoms ir reguliariai rengiamų procesų ir paslaugų peržiūrų rezultatai	1,3	Pagalbos tarnybos operatorius Procesų vadovas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 10	2022 07 01
Kita su CBS arba tinklu susijusi veikla	2.1.1.13	Licencijų valdymas	0,05	Infrastruktūros vadovas	2 500 000	Biudžetas bus skirtas: - AIS skirtai ULM daliai ir bet kuriai kitai naujai sistemai; - SIS II skirtai ULM daliai. VIS ir BMS, taip pat sistemai EURODAC skirta ULM dalis sumokama tiesiogiai pagal	2 500 000	2 500 000	2021 01 01	2021 12 31

Priedo 1 skirsnis	BPD nurodytas veiklos numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginiai FTE (2021 m.) ³⁷	Tiesioginiai FTE	2021 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Budžetinės veiklos pagrindimas	2022 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	2023 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Pradžios data	Igyvendinimo data
						atitinkamą techninės priežiūros sutartį. Kitų licencijų biudžetas numatytas CSI MWO sutartyje.				
Kita su CBS arba tinklu susijusi veikla	2.1.1.16	Tinklo paslaugų teikimas ir reguliarus ryšių infrastruktūros sutarčių operacijų valdymas (biudžeto vykdymas, įsigijimas, atnaujinimas, sutarties valdymas)	4	Tinklo administratorius Tinklo operacijų pareigūnas Tinklo operacijų pareigūnas (DNE)	539 000	Budžetas reikalingas siekiant užtikrinti, kad naudojant ryšių infrastruktūrą ir susijusias ryšių sistemas būtų teikiamos reikiamos paslaugos pagrindinėms veiklos sistemoms ir valstybėms narėms. Budžetas apima: mėnesines pasikartojančias išlaidas, susijusias su: - SIS MRC veiklos vykdymo vietomis; - VIS MRC veiklos vykdymo vietomis; - konsultavimo paslaugas; - „VIS mail“ ir „SIS II mail“ priežiūrą (parama, licencijos, aparatinė įranga); - Certes techninę priežiūrą; - CDmon.	8 704 000	4 500 000	2021 01 01	2023 12 31
Kita su CBS arba tinklu susijusi veikla	2.1.4.3	Naujų paslaugų ir procesų apibrėžtys, kaip eu-LISA ITSM sistemos dalis	4,2	Paslaugų vadovas Procesų vadovas Už procesus atsakingi darbuotojai	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 17	2023 06 30
Kita su CBS arba tinklu susijusi veikla	2.1.1.9	Operacijų valdymas ir kasdienio sistemos valdymo koordinavimas ir bendros užduotys	5	Infrastruktūros vadovas Sistemų administratorius Duomenų centro vadovas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31
Kita su CBS arba tinklu susijusi veikla	2.1.1.12	Su naujų versijų išleidimu ir diegimo valdymu susijusi veikla	2,2	Techninis programinės įrangos versijų koordinatorius Versijų vadovas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31

VIEŠAS

Priedo 1 skirsnis	BPD nurodytas veiklos numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginiai FTE (2021 m.) ³⁷	Tiesioginiai FTE	2021 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Budžetinės veiklos pagrindimas	2022 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	2023 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Pradžios data	Igyvendinimo data
				SR – vyresnysis projekto vadovas						
Kita su CBS arba tinklu susijusi veikla	2.1.2.2	Parama taikomosios programos gyvavimo ciklo valdymo (ALM) platformai	1,8	Testavimų inžinierius SR – techninis programinės įrangos versijų koordinatorius	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2023 12 31
Kita su CBS arba tinklu susijusi veikla	2.2.1.13	Perėjimas prie naujo TESTA tinklo	5	Tinklo operacijų pareigūnas Duomenų centro vadovas Vyresnysis projekto vadovas IT sistemų administratorius Tinklo administratorius Tinklo operacijų pareigūnas	19 221 000	Bendras projekto biudžetas, kurio reikia siekiant įdiegti naują ryšių infrastruktūrą, perkelti esamas sistemas ir išorės paramai gauti	29 300 000	36 682 000	2020 01 01	2024 12 31
Su CBS ir tinklu susijusi saugumo veikla	2.1.1.18	Informacijos saugumo ir užtikrinimo paslaugų, susijusių su pagrindinėmis veiklos sistemomis, teikimas	0,9	Saugumo pareigūnas Komunikacijos saugumo pareigūnas AIS – informacijos saugumo pareigūnas Informacijos saugumo ekspertas (DNE) Saugumo pareigūnas / sektoriaus vadovas Saugumo pareigūnas (keičiamas) ETIAS – saugumo pareigūnas Padėjėjas saugumo srityje Saugumo pareigūnas	630 000	Programinės ir aparatinės saugumo įrangos, įskaitant bendros infrastruktūros saugumo elementus, licencijų ir techninės priežiūros paslaugų įsigijimas	630 000	630 000	2021 01 06	2021 12 18

Priedo 1 skirsnis	BPD nurodytas veiklos numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginiai FTE (2021 m.) ³⁷	Tiesioginiai FTE	2021 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Budžetinės veiklos pagrindimas	2022 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	2023 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Pradžios data	Igyvendinimo data
Su CBS ir tinklu susijusi saugumo veikla	2.2.1.21	Atliekamas tyrimas siekiant nustatyti, kaip būtų galima į Operacijų ir Saugumo skyrių veiklą integruoti pažangius saugumo stebėjimo ir operacijų pajėgumus, taip juos papildomai sustiprinant	0,5	Saugumo pareigūnas / sektoriaus vadovas Saugumo pareigūnas ETIAS – saugumo pareigūnas	620 000	Sąnaudos susijusios su tyrimu, kurį atlieka išorės paramą teikiantis rangovas. Numatomas biudžetas patikslintas atsižvelgiant į Komisijos komentarus ir pagal DFP	–	–	2021 02 03	2021 12 31
Su CBS ir tinklu susijusi saugumo veikla	2.2.1.22	CBS tapatybės ir prieigos valdymo paslaugos diegimas	0,6	Saugumo pareigūnas (keičiamas) Saugumo pareigūnas / sektoriaus vadovas ETIAS – Saugumo pareigūnas Komunikacijos saugumo pareigūnas	600 000	Budžetas reikalingas siekiant įsigyti dizainą, aparatinę įrangą, programinę įrangą, licencijas, diegimo ir mokymo paslaugas	–	–	2021 03 01	2022 01 31
Su CBS ir tinklu susijusi saugumo veikla	2.3.8	eu-LISA valdomų didelės apimties IT sistemų veiklos tęstinumo ir veiklos atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių eksploatavimas, planavimas ir plėtojimas	1,4	ETIAS – saugumo pareigūnas Saugumo pareigūnas / sektoriaus vadovas Saugumo pareigūnas (keičiamas)	150 000	Budžetas reikalingas siekiant rengti su veiklos tęstinumu, veiklos atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių ir saugumu susijusias pratybas ir įgyvendinti kitus nedidelės apimties BCMS projektus, skirtus didelės apimties IT sistemoms	150 000	150 000	2021 01 01	2021 12 31
SIS II plėtojimas	2.2.1.4	SIS AFIS 2 etapo įgyvendinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)	2,7	IT specialistas Techninis programinės įrangos versijų koordinatorius Taikomųjų programų administratorius AIS – testavimo vadovas	⁴² –	Nėra duomenų	–	–	2019 01 01	2021 12 31

⁴² Biudžeto lėšos bus priskirtos 2020 m.

VIEŠAS

Priedo 1 skirsnis	BPD nurodytas veiklos numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginiai FTE (2021 m.) ³⁷	Tiesioginiai FTE	2021 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Budžetinės veiklos pagrindimas	2022 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	2023 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Pradžios data	Įgyvendinimo data
				SIS pasienis / policijos bendradarbiavimas – IT specialistas IT specialistas						
SIS II plėtojimas	2.2.1.11	Nauja paieškos sistema ir bendrovės „Oracle“ atliekamas SIS naujovinis, taip pagerinant galimybes naudoti sistema ir išsprendžiant transkripcijos aspektus (tęsiama nuo 2019 m. ir 2020 m.)	0,5	Taikomųjų programų vadovas Taikomųjų programų administratorius Testavimų inžinierius Ryšų su klientais pareigūnas Pakeitimų vadovas Versijų vadovas Techninis programinės įrangos versijų koordinatorius IT specialistas	–	Nėra duomenų	–	–	2018 06 01	2021 12 31
SIS II plėtojimas	2.2.1.1	Naujos SIS teisinės sistemos įgyvendinimas (tęsimas nuo 2019 m.)	3,2	Taikomųjų programų vadovas Testavimų inžinierius Testavimo vadovas Versijų vadovas Ryšų su klientais pareigūnas Techninis programinės įrangos versijų koordinatorius Testavimų inžinierius SIS pasienis / policijos bendradarbiavimas – IT specialistas IT specialistas	⁴³ –	Nėra duomenų	–	–	2019 01 01	2021 12 31

⁴³ Išlaidų sąmata grindžiama ankstesne SIS įgyvendinimo patirtimi. Infrastruktūra, licencijos ir profesinės paslaugos bus įsigyjamos iš šio biudžeto. 1 982 000 EUR pagal esamą DFP, lėšos turi būti priskirtos 2020 m.

Priedo 1 skirsnis	BPD nurodytas veiklos numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginiai FTE (2021 m.) ³⁷	Tiesioginiai FTE	2021 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Budžetinės veiklos pagrindimas	2022 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	2023 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Pradžios data	Įgyvendinimo data
SIS II plėtojimas	2.2.1.5	SIS pasirengimo gamybai aplinkos (PGA) perkėlimas iš uždaros sistemos (ITM) į atvirą sistemą (OTM) (tęsiama nuo 2020 m.)	0,35	Taikomųjų programų administratorius Taikomųjų programų vadovas Testavimų inžinierius	–	Nėra duomenų	–	–	2020 01 01	2021 09 30
SIS II plėtojimas	2.2.1.2	SIS sprendimas grąžinti (tęsiamas nuo 2019 m.)	2,2	Testavimo vadovas Taikomųjų programų vadovas Testavimų inžinierius Testavimų inžinierius Versijų vadovas Ryšų su klientais pareigūnas SIS grąžinimas – IT specialistas Techninis programinės įrangos versijų koordinatorius IT specialistas	⁴⁴ –	Nėra duomenų	–	–	2019 01 01	2021 12 31
SIS II plėtojimas	2.1.1.6	SIS neplanuotas plėtojimas	0,9	Testavimų inžinierius Techninis programinės įrangos versijų koordinatorius Taikomųjų programų administratorius Pakeitimų vadovas SR – vyresnysis projekto vadovas	3 500 000	Budžetas apskaičiuotas remiantis ankstesne veikla ir duomenimis	5 200 000	5 300 000	2021 01 01	2021 12 31
SIS II priežiūra	2.1.1.4	SIS II AFIS priežiūra	0,95	Taikomųjų programų administratorius Taikomųjų programų vadovas Testavimų inžinierius Pakeitimų vadovas Versijų vadovas	3 350 000	Taisomoji techninė priežiūra yra privaloma ir pagrindinė veikla. Budžetas grindžiamas ankstesniais duomenimis	3 350 000	–	2021 01 01	2021 12 31

⁴⁴ Išlaidų sąmata grindžiama ankstesne SIS įgyvendinimo patirtimi. Infrastruktūra, licencijos ir profesinės paslaugos bus įsigyjamos iš šio biudžeto. Lėšos bus priskirtos 2020 m.

VIEŠAS

Priedo 1 skirsnis	BPD nurodytas veiklos numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginiai FTE (2021 m.) ³⁷	Tiesioginiai FTE	2021 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Budžetinės veiklos pagrindimas	2022 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	2023 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Pradžios data	Igyvendinimo data
SIS II priežiūra	2.1.1.3	SIS II priežiūra	1,3	Testavimų inžinierius Taikomųjų programų vadovas Pakeitimų vadovas Taikomųjų programų administratorius	6 000 000	Budžetas apskaičiuotas remiantis esamomis SIS II MWO sąnaudomis	7 000 000	6 129 000	2021 01 01	2021 12 31
SIS II priežiūra	2.1.1.5	SIS II palaikymo paslaugos valstybėms narėms	0,2	Testavimo vadovas / taikomųjų programų vadovas	450 000	Budžetas grindžiamas ankstesne informacija ir duomenimis	450 000	450 000	2021 01 01	2021 12 31
Technologijų stebėsenos išlaidos	2.3.1	Mokslinių tyrimų ir technologijų stebėjimo metinių veiksmų gairių ir mokslinių tyrimų ir technologijų stebėjimo strategijos įgyvendinimas	2,5	Mokslinių tyrimų ir plėtros pareigūnas SR – mokslinių tyrimų pareigūnas SR – padėjėjas mokslinių tyrimų klausimais	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 31
Technologijų stebėsenos išlaidos	2.3.1	Mokslinių tyrimų išvadų integravimas į vidaus projektus	1,3	Mokslinių tyrimų ir plėtros pareigūnas SR – mokslinių tyrimų pareigūnas	–	Nėra duomenų	–	–	2021 01 01	2021 12 13
Tiesiogiai su veikla susijęs mokymas	2.3.1	Valstybėms narėms skirto mokymo plano įgyvendinimas, rengiant mokymo kursus apie Agentūros valdomų IT sistemų techninį naudojimą	5,05	Mokslinių tyrimų ir plėtros pareigūnas SR – mokymo ir politikos klausimų ekspertas Už ataskaitų teikimą ir statistinius duomenis atsakingas administratorius Valstybių narių mokymo koordinatorius SR – mokymo klausimų ekspertas Techninis mokytojas – sistemos Mokymo klausimų pareigūnas – sąveikumas	1 400 000	- Su logistika susijusios mokymo organizavimo išlaidos. - Vidaus mokymo laboratorijos plėtojimas. - Mokymosi valdymo sistemos techninė priežiūra ir naujinimas. - E. mokymuisi skirtos medžiagos kūrimas (vaizdo įrašai). - Konsultavimo paslaugos (valstybėms narėms skirti sertifikavimo mokymai, susitikimai su valstybėmis narėmis mokymo programos klausimais, valstybių narių ekspertų dalyvavimas mokymuose).	1 600 000	1 800 000	2021 01 01	2021 12 31

Priedo 1 skirsnis	BPD nurodytas veiklos numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginiai FTE (2021 m.) ³⁷	Tiesioginiai FTE	2021 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Biudžetinės veiklos pagrindimas	2022 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	2023 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Pradžios data	Įgyvendinimo data
						<ul style="list-style-type: none"> - ISO 9001 sertifikatas (tbc). - Su mokymu susijusių komandiruočių išlaidos. 				
Tiesiogiai su veikla susijęs mokymas	2.1.4.4	eu-LISA darbuotojų mokymas, susijęs su operacijomis (techninis darbuotojų mokymas) ir žinių valdymu	1	SR – padėjėjas mokymo srityje Mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo pareigūnas	850 000	<p>Biudžetas bus naudojamas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - įgyvendinant mokymą, susijusį su operacijomis ir taikomosiomis programomis; - toliau plėtojant techninio įsitraukimo e. mokymo turinį (novatoriški metodai, pvz., VR); - sertifikavimo procesui, kuriuo suteikiama prieiga prie pagrindinių eu-LISA sistemų; - didinant darbuotojų profesionalumą, užtikrinant, kad jų IT įgūdžiai atitiktų naujausius rinkos standartus; - tobulinant darbuotojų dabartinius įgūdžius, nes to prireiks Agentūrai kuriant papildomas sistemas ir vykdant jų prieglobą; - padidėjus operacijas vykdančių darbuotojų skaičiui, padidės bendros techninio mokymo išlaidos; - įgyvendinant žinių valdymą; 	850 000	850 000	2021 01 01	2021 12 31

VIEŠAS

Priedo 1 skirsnis	BPD nurodytas veiklos numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginiai FTE (2021 m.) ³⁷	Tiesioginiai FTE	2021 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Biudžetinės veiklos pagrindimas	2022 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	2023 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurai	Pradžios data	Įgyvendinimo data
						- sektorių vadovų ir kitų subjektų indėliui, atliekant 2020 m. mokymo poreikių analizės tyrimą (įverčiams nustatyti); - vidaus mokymo laboratorijai.				
VIS / BMS plėtojimas	2.2.1.8	ETIAS plėtojimas – su VIS susijusių pakeitimų diegimas	0,2	Projekto vadovas	10 000 000	Biudžetas reikalingas siekiant keisti VIS sistemą, atsižvelgiant į ETIAS plėtojimą	–	–	2021 01 01	2021 12 31
VIS / BMS plėtojimas	2.2.1.10	Techninė parama projektui siekiant parengti koncepcijos pagrįstumo įrodymus ir sukurti ES prašymų išduoti vizą internetu portalo prototipą (tęsimas)	pm ⁴⁵	pm	969 539		–	–	2020 07 29	2021 10 31
VIS / BMS plėtojimas	2.2.1.7	Naujos redakcijos VIS plėtojimas	0,5	Taikomųjų programų vadovas Ryšiai su klientais Taikomųjų programų administratoriaus padėjėjas Projekto vadovas	16 244 000	Biudžetas grindžiamas naujos redakcijos VIS TAFP	28 928 000	28 343 000	2021 01 01	2021 12 31

⁴⁵ Projektas bus įgyvendinamas naudojant esamus FTE, persiskirsčius darbo krūvį.

Priedo 1 skirsnis	BPD nurodytas veiklos numeris	Metinės veiklos pavadinimas	Tiesioginiai FTE (2021 m.) ³⁷	Tiesioginiai FTE	2021 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Biudžetinės veiklos pagrindimas	2022 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	2023 m. veiklos biudžetas (išskyrus išorės paramą) eurais	Pradžios data	Įgyvendinimo data
VIS / BMS priežiūra	2.1.1.2	VIS / BMS priežiūra	0,5	Taikomųjų programų vadovas Ryšių su klientais pareigūnas Projekto vadovas Taikomųjų programų administratoriaus padėjėjas	17 030 461	Veiklos biudžetas apima pritaikomosios, taisomosios, tobulinamosios ir prevencinės techninės priežiūros rinkinius, skirtus VIS taikomajai programai, infrastruktūrai ir programų valdymo paslaugoms	18 000 000	12 000 000	2021 01 01	2021 12 31
		Išorės parama	Nėra duomenų	Nėra duomenų	7 657 000	Išorės parama	10 953 000	8 617 000	2021 01 01	2021 12 31
		Iš viso			173 420 000 ⁴⁶		240 163 000 ⁴⁷	179 460 000 ⁴⁸		

⁴⁶ Be to, pagal 3 antraštinę dalį numatyta skirti 250 000 EUR kitiems susitikimams ir komandiruotėms.

⁴⁷ Neįtraukta veikla, kuri bus pradėta vykdyti 2022 m.

⁴⁸ Neįtraukta veikla, kuri bus pradėta vykdyti 2022 m. ir 2023 m.

II priedas. 2021–2023 m. finansiniai ištekliai

1 lentelė. Išlaidos

Išlaidos	2020 m.		2021 m.	
	Įsipareigojimų asignavimai	Mokėjimų asignavimai	Įsipareigojimų asignavimai	Mokėjimų asignavimai
1 antraštinė dalis	32 888 000	32 888 000	40 344 000	40 344 000
2 antraštinė dalis	18 107 000	18 107 000	15 714 000	15 714 000
3 antraštinė dalis	192 850 733	186 116 076	173 420 000	165 095 000
Iš viso išlaidų	243 845 733	237 111 076	229 478 000	221 153 000

	2019 m. įvykdytas biudžetas	AMBU Nr. 1-2020	2021 m. biudžeto projektas		2021 m. pokytis, palyginti su 2020 m.	Numatyta 2022 m.	Numatyta 2023 m.
			Agentūros prašymu	Biudžeto prognozė			
1 antraštinė dalis. Personalo išlaidos	21 530 079	32 888 000	40 344 000		122,67 %	41 766 000	42 205 000
Darbo užmokestis ir išmokos	19 071 984	30 293 237	34 844 000		115,02 %	35 836 000	36 157 000
- etatams pagal etatų planą	15 149 618	20 934 237	22 329 567		106,67 %	23 008 658	24 071 721
- išorės personalui	3 922 366	9 359 000	12 514 433		133,72 %	12 827 342	12 085 279
Su darbuotojų įdarbinimu susijusios išlaidos	299 514	379 523	926 000		243,99 %	1 041 000	1 044 000
Komandiruočių išlaidos	573 700	426 000	600 000		140,85 %	660 000	700 000
Socialinė ir medicinos infrastruktūra	998 490	1 183 054	2 541 000		214,78 %	2 710 000	2 756 000
Mokymai	586 390	606 187	1 433 000		236,40 %	1 519 000	1 548 000
2 antraštinė dalis. Infrastruktūros ir veiklos išlaidos	14 659 227	18 107 000	15 714 000		86,78 %	16 412 000	16 284 000
Pastatų nuomos ir susijusios sąnaudos	1 664 262	2 223 000	2 070 000		93,12 %	2 070 000	2 070 000
Informacinės ir ryšių technologijos	3 217 478	2 904 335	2 900 000		99,85 %	2 750 000	2 400 000
Kilnojamasis turtas ir susijusios sąnaudos	885 765	497 893	289 000		58,04 %	289 000	289 000
Einamosios administracinės išlaidos	778 246	873 100	1 033 100		118,33 %	1 141 700	1 236 700
Pašto / telekomunikacijų išlaidos	29 999	15 000	36 000		240,00 %	38 000	40 000
Posėdžių išlaidos	366 309	258 000	520 400		201,71 %	525 400	530 400
Informacija ir leidiniai	1 239 324	817 000	1 735 000		212,36 %	1 735 000	1 735 000
Išorės paramos paslaugos	3 535 346	6 890 000	4 291 000		62,28 %	4 757 900	4 513 400
Saugumas	2 942 498	3 628 672	2 839 500		78,25 %	3 105 000	3 469 500
3 antraštinė dalis. Veiklos išlaidos	94 476 498	192 850 733	173 420 000		89,92 %	288 671 000	231 155 000
Infrastruktūra	15 830 739	58 964 750	74 962 000		127,13 %	147 327 000	86 116 000
Taikomosios programos	71 727 639	125 001 547	85 611 000		68,49 %	125 286 000	131 567 000
Paramos operacijoms veikla	6 918 119	8 884 436	12 847 000		144,60 %	16 058 000	13 472 000
Parama valstybėms narėms ir Komisijai	0	-	-			0	-
IŠ VISO IŠLAIDŲ	130 665 804	243 845 733	229 478 000	0	94,11 %	346 849 000	289 644 000

2 lentelė. Pajamos

Pajamos	2020 m.	2021 m.
	Agentūros apskaičiuotos pajamos	Budžeto prognozė
ES įnašas	233 384 343	221 153 000
Kitos pajamos	3 726 733	p. m.
Iš viso pajamų	237 111 076	221 153 000

PAJAMOS	2019 m.	2020 m.	2021 m.		2021 m. pokytis, palyginti su 2020 m.	Numatyta 2022 m.	Numatyta 2023 m.
	Įvykdytas biudžetas	Agentūros apskaičiuotos pajamos	Agentūros prašymu	Budžeto prognozė			
1 PAJAMOS IŠ MOKESČIŲ IR RINKLIAVŲ							
2 ES ĮNAŠAS	138 062 900	233 384 343	221 153 000		95 %	290 043 000	244 374 000
<i>iš kurio asignuotosios pajamos, atsirandančios iš ankstesnių metų pertekliaus</i>	1 341 491	920 267	1 657 575				
3 TREČIŲJŲ ŠALIŲ ĮNAŠAS (įskaitant ELPA šalis ir šalis kandidates)	2 242 936	3 726 733					
<i>iš kurių ELPA šalių</i>	2 242 936	3 726 733					
<i>iš kurių šalių kandidačių</i>							
4 KITI ĮNAŠAI	52 475	-	-				
<i>iš kurių pagal įgaliojimo susitarimą, ad hoc dotacijos</i>							
5 ADMINISTRACINĖ VEIKLA	-	-	-				
6 PAJAMOS UŽ SUTEIKTAS MOKAMAS PASLAUGAS							
7 BIUDŽETO DISBALANSO KOREKCIJA							
IŠ VISO PAJAMŲ	140 358 311	237 111 076	221 153 000	-	95 %	290 043 000	244 374 000

3 lentelė. Pajamų ir išlaidų apžvalga

			ĮSIPAREIGOJIMŲ ASIGNAVIMAI					
			2019 m. įvykdytas biudžetas	2020 m. patvirtintas biudžetas	2021 m. sąmatos projektas	2022 m. sąmatos projektas	2023 m. sąmatos projektas	
1 antraštinė dalis. Personalo išlaidos	eu-LISA sąmata	Iš viso eu-LISA sąmata	21 530 079	32 888 000	39 360 678	40 333 864	40 836 932	
		<i>Atskaitos scenarijus / etatų planas</i>	21 530 079	32 888 000	39 360 678	40 333 864	40 836 932	
	Jei bus patvirtintas naujas teisinis pagrindas	Iš viso pagal TAFP, jei bus patvirtintas naujas teisinis pagrindas			983 322	1 432 136	1 368 068	
		<i>Naujos redakcijos VIS TAFP</i>			983 322	1 432 136	1 368 068	
1 antraštinė dalis. Iš viso			21 530 079	32 888 000	40 344 000	41 766 000	42 205 000	
2 antraštinė dalis. Infrastruktūros ir veiklos išlaidos	eu-LISA sąmata	Iš viso eu-LISA sąmata	14 659 227	18 107 000	15 714 000	16 412 000	16 284 000	
		<i>Atskaitos scenarijus</i>	14 659 227	18 107 000	15 714 000	16 412 000	16 284 000	
	Iš viso 2 antraštinė dalis			14 659 227	18 107 000	15 714 000	16 412 000	16 284 000
	3 antraštinė dalis. Veiklos išlaidos	eu-LISA sąmata	Iš viso eu-LISA sąmata	94 476 498	192 850 733	157 176 000	259 743 000	196 345 000
<i>Bendros sistemos infrastruktūra / tinklai</i>			15 830 739	47 084 604	34 610 000	51 152 000	54 431 000	
<i>Sąveikumas</i>				11 880 146	40 352 000	96 175 000	31 685 000	
<i>SIS II</i>			34 610 845	14 842 463	13 300 000	19 576 000	34 175 000	
<i>VIS / BMS</i>			18 164 044	27 388 159	28 000 000	44 000 000	15 500 000	
<i>Sistema EURODAC</i>			5 118 380	5 019 922	13 700 000	4 300 000	3 500 000	
<i>AIŠ</i>			12 794 626	23 605 000	6 300 000	10 300 000	24 900 000	
<i>ETIAS</i>			1 039 744	51 545 465		15 914 000	15 914 000	
<i>ECRIS</i>				2 600 538	8 067 000	2 268 000	2 768 000	
<i>Paramos operacijoms veikla</i>			6 918 119	8 884 436	12 847 000	16 058 000	13 472 000	
Jei bus patvirtintas naujas teisinis pagrindas		Iš viso pagal TAFP, jei bus patvirtintas naujas teisinis pagrindas			16 244 000	28 928 000	34 810 000	
	<i>Naujos redakcijos VIS TAFP</i>			16 244 000	28 928 000	34 810 000		
3 antraštinė dalis. Iš viso			94 476 498	192 850 733	173 420 000	288 671 000	231 155 000	
IŠ VISO IŠLAIDŲ	eu-LISA sąmata		130 665 804	243 845 733	212 250 678	316 488 864	253 465 932	
	Jei bus patvirtintas naujas teisinis pagrindas	Iš viso pagal TAFP, jei bus patvirtintas naujas teisinis pagrindas			17 227 322	30 360 136	36 178 068	
		<i>Naujos redakcijos VIS TAFP</i>			17 227 322	30 360 136	36 178 068	

	Iš viso išlaidų	130 665 804	243 845 733	229 478 000	346 849 000	289 644 000
--	-----------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

4 lentelė. Biudžeto rezultatas ir asignavimų panaikinimas

Biudžeto rezultatas	2017 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.*
Faktiškai gautos pajamos (+)	70 280 673	97 283 350	140 358 311	
Atlikti mokėjimai (-)	-62 670 566	-88 764 566	-127 852 191	
Asignavimų perkėlimas į kitą laikotarpį (-)	-9 995 960	-12 738 803	-18 741 553	
Perkeltų asignavimų panaikinimas (+)	658 330	920 262	701 704	
Į kitą laikotarpį perkeliama ankstesnių metų asignuotųjų pajamų asignavimų tikslinimas (+)	3 068 767	4 220 019	7 191 925	
Valiutos kurso skirtumai (+/-)	248	5	-621	
Ankstesnių metų neigiamo balanso tikslinimas (-)				
Iš viso	1 341 491	920 267	1 657 575	-

* turi būti nurodyta 2021 m. sausio mėn.

III priedas. Žmogiškieji ištekliai

Toliau pateikiamoje 1 lentelėje parodoma sutartininkų ir laikinųjų darbuotojų viso etatų skaičiaus 2018–2023 m. raida ir numatoma raida, kuri susijusi su II.3.2.2 skyriuje „Žmogiškieji ištekliai“ aprašytais pokyčiais, apibendrintais II.3.2.2. 6 lentelė. 2021–2023 m. personalo apžvalga. Į 1 lentelę įtraukti atnaujinti duomenys, gauti atsižvelgiant į laikinųjų darbuotojų etatų sumažinimą 5 proc., priimtus reglamentus dėl naujų sistemų, naują Agentūros steigimo reglamentą, Komisijos pasiūlymus, dėl kurių vis dar vyksta diskusijos, ir Agentūros prašymą dėl papildomų darbuotojų, nurodytą II.3.2.2. 7 lentelė. *Prašomi papildomi darbuotojai horizontaliajai ir su operacijomis susijusiai veiklai 2021 m..*

1 lentelė. Darbuotojų skaičius ir jo raida; visų darbuotojų kategorijų apžvalga

Darbuotojų skaičius		2018 12 31 faktiškai užimti etatai	Pagal 2019 m. ES biudžetą leistinas etatų skaičius	2019 12 31 faktiškai užimti etatai	Pagal 2020 m. ES biudžetą leistinas etatų skaičius	2021 m. biudžeto projekte numatyti etatai	Numatyta 2022 m.	Numatyta 2023 m.
Pareigūnai	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST / SC	0	0	0	0	0	0	0
TA	AD	80	129	112	149	160 ⁴⁹	162 ⁵⁰	161 ⁵¹
	AST	42	43	42	53	53	53	53
	AST / SC	0	0	0	0	0	0	0
Iš viso		122	172	154	202	213	215	214
CA IV PG		25	59,5	42	73	89,5	91,5	89,5
CA III PG		6	26,5	19	36	52	62	61
CA II PG		0	2	0	2	2	2	2
CA I PG		0	0	0	0	0	0	0
Iš viso CA:		31	88	61	111	143,5	154,5	152,5
DNE		9	11	8	11	14	14	14
Struktūriniai paslaugų teikėjai		70	70	82	50	50	50	50
IŠ VISO		232	341	305	374	420,5	434,5	430,5

⁴⁹ Skaičius suapvalintas nuo 159,5 FTE.

⁵⁰ Skaičius suapvalintas nuo 161,5 FTE.

⁵¹ Skaičius suapvalintas nuo 160,5 FTE.

Išorės personalas darbuotojų pakeitimui išimtiniais atvejais	0	2			2	2	2
--------------------------------------------------------------	---	---	--	--	---	---	---

2 lentelė. 2021–2023 m. daugiametis darbuotojų politikos planas

Etatų planas taikomas 2019–2023 m. Jame atsižvelgiama į patvirtintus 2019 m. ir 2020 m. etatų plano duomenis, taip pat į papildomus darbuotojus, kurie numatomi nuo 2021 m. ir kurie susiję su sistemų sąveikumu ir naujos redakcijos VIS pagal priimtas atitinkamas teisinės priemones.

2019 m. nebuvo prašoma atlikti jokių etatų plano pakeitimų pagal 10 proc. lankstumo taisyklę.

Atitinkamų pareigybių lygių skaičiaus pokyčiai yra susiję su darbuotojų paaukštinimu. 2022 m. ir 2023 m. duomenys yra orientacinio pobūdžio ir gali keistis.

Kategorija ir lygis	Etatų planas pagal 2019 m. ES biudžetą		Užimta nuo 2019 12 31		2019 m. pakeitimai pagal lankstumo taisyklę		Etatų planas pagal patvirtintą 2020 m. ES biudžetą		2020 m. pakeitimai pagal lankstumo taisyklę		Etatų planas pagal 2021 m. ES biudžeto projektą		2022 m. etatų planas		2023 m. etatų planas	
	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA
AD 16		0		0		-		0				0		0		0
AD 15		1		1		-		1				1		1		1
AD 14		1		1		-		1				1		2		2
AD 13		3		1		-		3				3		4		4
AD 12		4		3		-		4				4		5		5
AD 11		5		1		-		5				7		7		7
AD 10		8		7		-		8				10		11		11
AD 9		16		14		-		16				16		21		21
AD 8		17		12		-		17				26		26		26
AD 7		31		37		-		32 ⁵²				23 ⁵³		24		24
AD 6		14		6		-		15 ⁵⁴				26 ⁵⁵		32		32
AD 5		29		29		-		47				43 ⁵⁶		29 ⁵⁷		28 ⁵⁸

⁵² Įtrauktas papildomas etatas pagal peržiūrėtą eu-LISA reglamentą.

⁵³ Įtraukti du papildomi VIS skirti etatai.

⁵⁴ Įtrauktas papildomas sąveikumui skirtas etatas.

⁵⁵ Įtrauktas papildomas VIS skirtas etatas ir du papildomi sąveikumui skirti etatai.

⁵⁶ Įtrauktas papildomas VIS skirtas etatas ir penki papildomi sąveikumui skirti etatai.

⁵⁷ Įtraukti du papildomi VIS skirti etatai.

⁵⁸ Įtraukta vienu etatu mažiau, kaip nurodyta pasiūlyme dėl sąveikumo.

VIEŠAS

Kategorija ir lygis	Etatų planas pagal 2019 m. ES biudžetą		Užimta nuo 2019 12 31		2019 m. pakeitimai pagal lankstumo taisyklę		Etatų planas pagal patvirtintą 2020 m. ES biudžetą		2020 m. pakeitimai pagal lankstumo taisyklę		Etatų planas pagal 2021 m. ES biudžeto projektą		2022 m. etatų planas		2023 m. etatų planas	
	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA
Iš viso AD		129		112		-		149				160		162		161
AST 11		0		0		-		0				0		0		0
AST 10		0		0		-		0				0		0		0
AST 9		1		1		-		1				1		2		2
AST 8		2		2		-		2				3		3		3
AST 7		4		4		-		4				4		6		6
AST 6		9		5		-		9				12		12		12
AST 5		12		14		-		12				12		12		12
AST 4		12		11		-		12				10		10		10
AST 3		3		5		-		13 ⁵⁹				11		8		8
AST 2		0		0		-		0				0		0		0
AST 1		0		0		-		0				0		0		0
Iš viso AST		43		42		-		53				53		53		53
AST / SC 1		0		0		-		0		0		0		0		0
AST / SC 2		0		0		-		0		0		0		0		0
AST / SC 3		0		0		-		0		0		0		0		0
AST / SC 4		0		0		-		0		0		0		0		0
AST / SC 5		0		0		-		0		0		0		0		0
AST / SC 6		0		0		-		0		0		0		0		0
Iš viso AST / SC		0		0		-		0		0		0		0		0
IŠ VISO		172		154		-		202		0		213		215		214

⁵⁹ Įtraukta 10 papildomų AIS operacijoms skirtų etatų.

IV priedas. Žmogiškieji ištekliai

A. Įdarbinimo politika

Agentūros įdarbinimo politika, susijusi su atrankos procedūromis, pradiniais skirtingų darbuotojų kategorijų lygiais, įdarbinimo rūšimi bei trukme ir skirtingais pareigybių aprašymais, reglamentuojama pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatus ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygas ir pagal įgyvendinimo taisykles, taikomas laikinųjų darbuotojų, sutartininkų ir deleguotųjų nacionalinių ekspertų (DNE) įdarbinimui.

2018 m. pabaigoje priėmus naujus reglamentus eu-LISA leista įdarbinti papildomus darbuotojus 2019 m. ir 2020 m., bet įdarbinant kilo sunkumų, susijusių su esamų Agentūros žmogiškųjų išteklių apimtimi (turėjo būti įdarbinta beveik 100 asmenų, konkrečių profilių skaičius), laiku ir dalyvavimu. 2019 m. eu-LISA turėjo tik du įdarbinimo srities darbuotojus, kurie koordinavo visas atrankos procedūras. 2019 m. III ketv. eu-LISA įdarbino du žmogiškųjų išteklių srities darbuotojus, o vienas asmuo paliko darbą. Nauji darbuotojai visapusiškai dirbti pradėjo 2020 m. pradžioje. Remiant skyriams, į kuriuos buvo paskirti naujai įdarbinti darbuotojai, Žmogiškųjų išteklių skyriui ir Personalo komitetui (dalyvaujančiam atitinkamų atrankos komitetų veikloje) Agentūra galėjo įdarbinti⁶⁰ 74 darbuotojus 2019 m. ir iki 2019 m. pabaigos paskelbti septynis darbo pasiūlymus ir du komandiravimo pasiūlymus. Atrankos procedūros buvo surengtos ETIAS, ECRIS, SIS sistemoms ir sričiai, susijusiai su Europos sistemų sąveikumu, taip pat siekiant pakeisti darbuotojus, kurie paliko eu-LISA tais metais.

2019 m. iš viso buvo baigtos 22 atrankos procedūros (paraiškų teikimo etapas) ir keletas atrankos procedūrų, kurios buvo pradėtos 2019 m. ir kurias daugiausia planuota baigti 2020 m. I ketv. Be to, pradėta rengtis paskelbti pranešimus apie laisvą darbo vietą 2020 m. I ketv. Kai įmanoma, profiliai buvo suskirstyti į grupes siekiant sinergijos, buvo parengti ilgesni rezervo sąrašai ir į keletą etatų buvo įdarbinta surengus vieną įdarbinimo procedūrą. Taikant šį metodą buvo padidintas grafikų sudarymo efektyvumas. Vis dėlto šiuo metodu nepavyko reikšmingai sumažinti pastangų arba laiko, kurių reikia rengiant atrankas. Per 22 baigtas atrankos procedūras buvo sulaukta 1 857 paraiškų, t. y. vidutiniškai po 85 paraiškas vienai atrankos procedūrai. Paraiškų, kurių sulaukta paskelbus kiekvieną pranešimą apie laisvą darbo vietą, skaičius buvo nuo 44 (mažiausiai) iki 196 (daugiausiai). Nuo 2018 m. gruodžio mėn. pradėjus naudoti e. įdarbinimo platformą ir dedant pastangas skelbti pranešimus apie laisvą darbo vietą kitose vietose (pvz., EPSO svetainėje, platformose „Eurobrussels“, „LinkedIn“ ir pan.) Agentūra sulaukė daugiau paraiškų ir Agentūra planuoja toliau taikyti tokį metodą.

Agentūra, kai buvo įmanoma, taip pat galėjo pasinaudoti anksčiau sudarytais rezervo sąrašais (pvz., to paties lygio ir (arba) pareigų grupės ir panašių profilių atvejais). Papildomi darbuotojai taip pat buvo įdarbinti naudojant anksčiau sudarytus ir galiojančius rezervo sąrašus, siekiant kuo geriau panaudoti esamus patalkos metodus. 2019 m. buvo įdarbinti (t. y. iki 2019 12 31 priėmė darbo pasiūlymą) septyni TA ir dešimt sutartininkų naudojantis esamais 2016–2018 m. sudarytais rezervo sąrašais, neapsiribojant iš pradžių planuotomis naudoti taikomomis įdarbinimo procedūromis.

Įdarbinimo srityje pasiekta pažanga, palyginti su numatyty etatų skaičiumi, pateikiama toliau 1 lentelėje.

⁶⁰ Darbuotojai, kurie eu-LISA dirbti pradėjo iki 2019 12 31.

1 lentelė. 2019 m. įdarbinimo tikslų ir pažangos, taip pat 2020–2021 m. plano apžvalga

	2019 m. numatytų etatų skaičius				Etatų skaičiaus padidėjimas 2019 m., palyginti su 2018 m.	Įdarbinimo būklė 2019 m. gruodžio 31 d. duomenimis (įskaitant paskelbtus darbo pasiūlymus)				Įdarbintų darbuotojų procentinė dalis, palyginti su visais darbuotojais (2019 12 31 duomenys)	Etatų skaičiaus padidėjimas 2020 m., palyginti su 2019 m.	Etatų skaičiaus padidėjimas 2021 m., palyginti su 2020 m.	Numatoma įdarbinti darbuotojų 2020 m. ir 2021 m. ⁶¹
	TA	CA	DNE	Iš viso darbuotojų		TA	CA	DNE	Iš viso įdarbinta				
Nauju Steigimo reglamentu nustatytas pradinis darbuotojų skaičius – įdarbinama pakeičiant Agentūrą palikusius darbuotojus	113	27	9	149	0	113	29	8	150	100,7 %	3	0	2
Keičiamo Steigimo reglamento TAFP (papildomi darbuotojai)	21	27	2	50	50	16	24	2	42	84,0 %	2	0	10
AIŠ TAFP	14	0	0	14	0	14	0	0	14	100,0 %	18	0	18
ETIAS TAFP	7	13	0	19,5	3	7	3	0	10	51,3 %	12,5	10	32
SIS II pasienis / LE ir SIS II grąžinimo TAFP	0	4	0	4	4	0	4	0	4	100,0 %	0	0	0
ECRIS TAFP	0	5	0	5	5	0	1	0	1	20,0 %	0	0	4
TAFP dėl sąveikumo	15	13	0	27,5	27	9	2	0	11	40,0 %	17,5	13	47
VIS (patvirtinus teisinį pagrindą)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Nėra duomenų	0	9	9
Sistemos EURODAC TAFP (jei bus patvirtintas teisinis pagrindas)	2	0	0	2	0	Nėra duomenų	0	0	0	Nėra duomenų	0	0	2
Iš viso	172	88	11	271	89	159	63	10	232	85,6 %	53	32	124
2021 m. BPD eu-LISA paprašė papildomų darbuotojų horizontaliajai ir su operacijomis susijusiai veiklai (trijų DNE ir 11 sutartininkų)												14	138

⁶¹ Apskaičiuota remiantis bendru papildomų darbuotojų, kurie turi būti įdarbinti 2020 m. ir 2021 m., skaičiumi ir skirtumu tarp 2019 m. numatytų įdarbinti ir įdarbintų darbuotojų.

Tikimasi, kad 2020 m. ir 2021 m. veiksmingumas bus didesnis, nes bus galima naudotis per 2019 m. atrankos procedūras sudarytais rezervo sąrašais, siekiant įdarbinti į 2020 m. ir 2021 m. patvirtintus etatus. Atsižvelgiant į įdarbinimo proceso pažangą 2020 m. ir į tai, kaip bus naudojami sudaryti rezervo sąrašai, etatų, į kuriuos turi būti įdarbinti nauji darbuotojai iki 2021 m., skaičius gali būti 85–124. Siekiant šio tikslo bus padidintas įdarbinimo pareigūnų skaičius, kad vienu metu būtų galima rengti daugiau įdarbinimo procedūrų.

Vykdamas įdarbinimo politiką laikomasi metodo, taikyto nuo eu-LISA įsteigimo, akcentuojant esamą situaciją.

a) Pareigūnai

eu-LISA etatų plane nėra numatomi nuolatinių etatų.

b) Laikinieji darbuotojai

eu-LISA darbuotojai yra ir toliau bus įdarbinami, kad vykdytų pagrindinę veiklą, t. y. nuolatinės užduotys, kurios yra labai svarbios tinkamam eu-LISA veikimui. Tokios užduotys, be kita ko, yra veiklos, vadovavimo ir administracinės užduotys, taip pat veiklos užduotys, kurios susijusios su Agentūros įgaliojimais ir kurių negalima vykdyti naudojant rangą.

2019 m. eu-LISA įdarbino darbuotojus įgyvendindama vidaus ir išorės atrankos procedūras arba naudodama rezervo sąrašus, kurie buvo sudaryti per Agentūros ankstesniais metais rengtas atrankos procedūras. Iki šiol nepaskelbta jokių kvietimų teikti pasiūlymus dėl tarpžinybinio darbuotojų įdarbinimo.

Darbuotojai įdarbinami pranešime apie laisvą darbo vietą nurodytu lygiu, kuris nustatomas remiantis Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatais ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygomis ir atitinkamomis įgyvendinimo taisyklėmis, taip pat susijusiu pareigybių profiliu. Tas pats metodas bus taikomas ir ateinančiais metais.

Pradiniai ilgalaikių laikinųjų darbuotojų lygiai 2019 m.:

AST 3

AD 5 pareigybių kategorija pakeista į AD 8 pareigybių kategoriją;

AD 9 pareigybių kategorija pakeista į AD 10 pareigybių kategoriją (skyrių vadovų atveju);

AD 13 įdarbinant į vykdančiojo direktoriaus pavaduotojo etatą.

Sutarčių trukmė:

eu-LISA vidaus gairėse dėl sutarčių pratęsimo⁶² nustatyta, kad laikiniems darbuotojams (2f) siūloma pirmoji terminuota penkerių metų trukmės sutartis, kurią galima pratęsti kitam ne ilgesniam nei penkerių metų laikotarpiui. Antrą kartą sutartis pratęsiama neribotam laikotarpiui. 2016 m. lapkričio mėn. eu-LISA valdančioji taryba įgaliojo⁶³ eu-LISA vykdomąjį direktorių pagal taikomas teisės aktų nuostatas (Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 8 straipsnį ir 2015 m. lapkričio 18 d. valdybos sprendimo Nr. 2015-166 16 straipsnį) po pirmojo

⁶² 2016 m. gegužės 31 d. vykdomojo direktoriaus sprendimas Nr. 43/2016.

⁶³ 2016 m. lapkričio 16 d. sprendimas Nr. 2016-123 (informacinis dokumentas Nr. 2016-140).

sutartinio laikotarpio su laikiniais darbuotojais sudaryti neterminuotas sutartis. Sutartis atnaujinama išsamiai išnagrinėjus atitinkamo darbuotojo veiklos rezultatus. Be to, sutartis atnaujinama atsižvelgiant į eu-LISA PD prioritetus ir turimą biudžeto finansavimą pagal šiam tikslui parengtas vidaus gaires dėl sutarties atnaujinimo. 2019 m. atnaujinta 10 sutarčių:

- su trimis laikiniais darbuotojais buvo pasirašytos neterminuotos sutartys;
- su vienu sutartininku buvo pasirašyta neterminuota sutartis;
- su šešiais sutartininkais buvo pasirašytos terminuotos sutartys.

Agentūra šiuo metu susiduria ir ateinančiais metais susidurs su sunkumu, kad keletas laikinųjų darbuotojų etatų yra trumpalaikiai, nes į tokius etatus sunku pritraukti specialistus arba sėkmingi kandidatai atsisako priimti trumpesnės trukmės darbo pasiūlymą, nei buvo nurodyta paskelbtame pranešime apie laisvą darbo vietą. Pasiūlymuose dėl teisėkūros procedūra priimamo akto (dėl sąveikumo arba dėl VIS) kai kurie etatai nebuvo suplanuoti kaip viso darbo laiko etatai ir todėl kyla problemų įdarbinant ir rengiant sutarties projektą. Be to, rengti atskiras atrankos procedūras į tokio tipo etatus yra neefektyvu ir brangu.

Įdarbinimo procedūra

Pagrindiniai laikinųjų darbuotojų ir sutartininkų atrankos procedūrų etapai yra panašūs ir juos galima apibendrinti taip:

- skelbimas apie laisvą darbo vietą (apibrėžiami tinkamumo ir atrankos kriterijai, nurodoma sutarties rūšis bei trukmė ir kategorija, į kurią įdarbinama);
- pirminė potencialių kandidatų atranka remiantis jų paraiškėmis, jų tinkamumo įvertinimu ir atitiktimi atrankos kriterijams;
- aukščiausios kvalifikacijos, reikalavimus atitinkančių kandidatų prašoma atlikti rašytinį testą, taip pat dalyvauti interviu, kuriame aptariami konkretūs gebėjimai atitinkamoje kompetencijos srityje, bendrieji gebėjimai ir kalbos įgūdžiai. Kandidatų į vadovų pareigas atveju kaip atrankos proceso dalis gali būti organizuojama atranka vertinimo centre;
- atrankos komitetas vykdomajam direktoriui pateikia sėkmingų kandidatų sąrašą⁶⁴, o direktorius nusprendžia dėl kandidato paskyrimo ir rezervo sąrašo sudarymo;
- atrinktieji kandidatai informuojami apie atrankos proceso rezultatą.

c) Sutartininkai

Sutartininkai įdarbinami, kad dirbtų su konkrečiais, ribotos trukmės projektais, užpildytų dėl ilgalaikio darbuotojų nebuvimo atsiradusias laisvas vietas ir tam tikrą ribotą laiką padėtų susidoroti su dideliu darbo krūviu. Pagal naujai priimtų teisės aktų, kurie taikomi sistemoms, teisinės ir finansinės pažymas keli sutartininkų etatai bus laikomi etatais, į kuriuos samdoma su ilgalaikėmis sutartimis ir kurie visų pirma susiję su techninėmis ir (arba) veiklos užduotimis.

Siekdama surengti sutartininkų atranką eu-LISA pradeda išorės atrankos procedūras ir naudoja Europos personalo atrankos tarnybos pateiktus arba pačios Agentūros turimus rezervinius sąrašus.

Sutartininkams siūlomos terminuotosios sutartys, kurios sudaromos ne ilgesniam nei penkerių metų laikotarpiui ir gali būti pratęsimos vieną kartą kitam terminuotam ne ilgesniam nei penkerių metų terminui pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 85 straipsnį. Agentūra taip pat gali sudaryti dvejų metų trukmės sutartis, kurios gali būti pratęsimos vieną

⁶⁴ Jei į pareigas darbuotoją paskiria Agentūros valdančioji taryba pagal Steigimo reglamente nustatytus reikalavimus, sprendimą priima Valdančioji taryba.

kartą ir kurios naudojamos įgyvendinant trumpalaikius projektus. Vienų metų trukmės sutartis be galimybės pratęsti jos galiojimą gali būti siūloma sudaryti siekiant pakeisti ilgai nedirbantį darbuotoją. Vis dėlto iš turimų įrodymų matyti, kad tai yra neveiksmingas sprendimas, nes per atrankos procedūrą atrinkti kandidatai atsisako priimti darbo pasiūlymus.

Jei darbo sutartys pratęsimos dar kartą, jos galioja neterminuotą laikotarpį. Tai, ar pratęsimos sutartininkų darbo sutartys, priklausys nuo eu-LISA PD prioritetų ir turimo biudžeto finansavimo, taip pat pratęsimas tokias sutartis bus išsamiai nagrinėjami susijusio darbuotojo veiklos rezultatai. Iš didėjančio Agentūroje dirbančių sutartininkų skaičiaus matyti tendencija, kurią reikės išanalizuoti, ar dalis šių etatų negali būti laikomi ilgalaikiais ir pakeisti laikinųjų darbuotojų sutartimis. Nuo 2021 m. Agentūra turės priimti sprendimą, ar pakeisti kelias darbo sutartis į neterminuotas darbo sutartis.

Nuo 2020 m. priėmus naujas įgyvendinimo taisykles, taikomas sutartininkams, kurie įdarbinti pagal Pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 3a straipsnį, Agentūra turės keisti įdarbinimo praktiką siekdama įtraukti kandidatus, kuriems gali būti pasiūlyta neterminuota darbo sutartis po to, kai juos per atrankos procedūras atrinko eu-LISA taikydama tarpžinybinio judumo tvarką, arba esamus kandidatus, kurie jau išlaikė testus raštu.

d) Deleguotieji nacionaliniai ekspertai

DNE į eu-LISA deleguoja ES valstybės narės, kad jie vykdytų specializuotas užduotis ir užtikrintų, jog eu-LISA operacijos toliau visiškai atitiktų valstybių narių, kaip galutinių naudotojų, poreikius. Agentūra neįdarbina DNE. Jų delegavimo trukmė nustatoma pagal susitarimą, pasiektą su juos delegavusiomis nacionalinėmis administracijomis.

eu-LISA priėmė įgyvendinimo priemones⁶⁵ dėl deleguotųjų nacionalinių ekspertų, kuriomis nustatomos DNE atrankos procedūros, delegavimo trukmė, darbo sąlygos, išmokos ir išlaidos.

e) Struktūriniai paslaugų teikėjai

2019 m. eu-LISA toliau naudojo išorės paslaugų teikėjų paslaugomis teikdama paslaugas arba įgyvendindama projektus, jei šios veiklos negalėjo vykdyti Agentūros darbuotojai, nes trūko žmogiškųjų išteklių, arba jei reikėjo specializuoto pobūdžio įgūdžių ar žinių, kurių Agentūra neturi. Agentūra neįdarbina struktūrinių paslaugų teikėjų, jie dirba pagal preliminariąją sutartį. Kaip nurodyta preliminarinioje sutartyje, paslaugos teikiamos pasirašius atskiras sutartis. Atskirų sutarčių galiojimo trukmė yra nevienoda – nuo kelių mėnesių iki vieno metų. Ateinančiais metais eu-LISA planuoja toliau naudotis išorės paslaugų teikėjų paslaugomis pasirašiusi naują preliminariąją sutartį. 2019 m. buvo pratęstas esamos preliminariosios sutarties galiojimas siekiant sudaryti sąlygas įgyvendinti viešųjų pirkimų procedūrą ir pasirašyti naują preliminariąją sutartį dėl išorės paslaugų teikimo 2020–2024 m.

Toliau pateiktoje 2 lentelėje parodyta, kokiomis paslaugomis buvo naudojamosi 2019 m.

⁶⁵ Pranešimas apie Valdanciosios tarybos sprendimą, 2012 m. birželio 28 d. dokumentas Nr. 2012-025.

2 lentelė. eu-LISA struktūriniai paslaugų teikėjai 2019 m.

Nr.	Paskirtos užduotys	Ištekliai FTE	Pirkimo procedūra	Preliminariosios sutarties trukmė	Paslaugos aprašymas
1.	Išorės parama	82 FTE ⁶⁶	<ul style="list-style-type: none"> FWC LISA/2014/OP/03 (1–4 dalys) FWC LISA/2019/OP/02 	<ul style="list-style-type: none"> 2019 m. galiojimas pratęstas ketveriems metams ketveri metai (2020–2024 m.) 	<p>Ši sutartis taikoma įvairioms paslaugoms – a) IRT paslaugoms ir b) administracinėms paslaugoms –, kurios, be kita ko, yra susijusios su:</p> <ul style="list-style-type: none"> vidaus IT infrastruktūros plėtojimu ir diegimu (pagrindinės organizacijos informacinės sistemos, pvz., dokumentų valdymo sistema, komandiruočių valdymo sistema); parama su BMS ir SIS operacijomis susijusiai veiklai; veikla grindžiamo valdymo pritaikymu ir integruotu valdymu, be kita ko, biudžeto sudarymu, projektų valdymu, viešaisiais pirkimais ir sutarčių valdymu; parama užduočių vykdymui, pvz., vidaus ir išorės komunikacija, parama sekretoriato veiklai, Valdančiosios tarybos sekretoriato funkcijos ir pan.; mokymo veiklos racionalizavimu, atostogų ir laiko valdymo veikla žmogiškųjų išteklių srityje atliekant parengiamuosius darbus, kuriais rengiamasi pritaikyti ir įdiegti e. žmogiškųjų išteklių įrankį.

B. Darbo rezultatų vertinimas ir perklasifikavimas (paaukštinimas)

2019 m. eu-LISA buvo atliktas penktas visapusiškas perklasifikavimas pagal atitinkamas galiojančias taisykles. Šio perklasifikavimo rezultatai pateikiami toliau esančioje 1 lentelėje.

2019 m. paaukštinimo rodiklis buvo 24,56 proc. ir tai neviršijo vidutinio rodiklio, nurodyto Tarnybos nuostatų IB priede (26,63 proc.). Vis dėlto vidutinė pareigų ėjimo trukmė atskiruose lygiuose vykdant perklasifikavimą buvo 2,9 metų, t. y. trumpesnė už Tarnybos nuostatų IB priede nustatytą vidurkį (4,3 metų).

Nuo 2017 m. eu-LISA mažina perklasifikavimo rodiklį siekdama jį suderinti su vidutine pareigų ėjimo trukme konkrečiame lygyje, kaip nurodyta Pareigūnų tarnybos nuostatose ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose, taip pat įgyvendinimo taisyklėse dėl laikinųjų darbuotojų ir sutartininkų perklasifikavimo⁶⁷. Kartu eu-LISA valdymo komitetas laikosi požiūrio, kad su darbuotojų veiklos rezultatais siejami dideli lūkesčiai turėtų būti pripažinti neatsižvelgiant į tai, kiek metų eita pareigas tame pačiame lygyje. Tai labai svarbu kalbant apie poveikį, kai neturint vietoje pakankamai darbuotojų, kad būtų atliktos reikalingos užduotys arba įgyvendinti projektai, didėja esamų darbuotojų darbo krūvis. eu-LISA turėjo reaguoti į tai, kad jai suteikti platesni įgaliojimai ir kad suinteresuotųjų subjektų lūkesčiai auga, o vis tai reiškia, kad reikia papildomo ir skubaus esamų darbuotojų indėlio. Suprantama, kad įdarbinti papildomus darbuotojus reikia laiko, o pasirengimas atlikti naujas užduotis buvo laikomas skubia veikla ir ją teko pradėti anksčiau. Atsižvelgiant į šias aplinkybes, pagrindinės grupės darbuotojai, kurie yra atsidavę savo darbui ir deda reikšmingas pastangas siekiant Agentūros tikslų, neturėtų nukentėti dėl perklasifikavimo metodo, kurį taikant atsižvelgiama į pakankamus ar vidutiniškus veiklos rezultatus per kelis metus arba būtų dirbtinai sumažinamas veiklos rezultatų lygis.

⁶⁶ Į šį skaičių įtrauktos atskiros sutartys, kurias pasirašė arba iš dalies pakeitė vidaus paramos tarnybos, ir teikiamos paslaugos (2019 12 31 duomenys). 2019 m. buvo pasirašytos 37 konkrečios sutartys: 26 laikotarpio ir priemonių vidaus sutartys ir 11 nustatyto laikotarpio ir priemonių, taip pat pastoviųjų kainų išorės sutarčių.

⁶⁷ eu-LISA valdančiosios tarybos 2016 m. kovo 15 d. sprendimai Nr. 2016-016, kuriuo nustatomos bendrosios įgyvendinimo nuostatos dėl kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 54 straipsnio, ir Nr. 2016-017 dėl kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 87 straipsnio 3 dalies bendrųjų įgyvendinimo nuostatų.

1 lentelė. Laikinių darbuotojų perklasifikavimas / pareigūnų paaukštinimas

Kategorija ir lygis	2018 m. sausio 1 d. dirbantys darbuotojai		2019 m. pareigose paaukštintų arba perklasifikuotų darbuotojų skaičius		Vidutinė perklasifikuotų arba paaukštintų darbuotojų pareigų ėjimo trukmė viename lygyje
	Pareigūnai	TA	Pareigūnai	TA	
AD 16	Nėra duomenų	0			
AD 15	Nėra duomenų	1			
AD 14	Nėra duomenų	0			
AD 13	Nėra duomenų	2		1	3
AD 12	Nėra duomenų	4			
AD 11	Nėra duomenų	1			
AD 10	Nėra duomenų	5		1	3
AD 9	Nėra duomenų	9		3	2,06
AD 8	Nėra duomenų	10		3	2,33
AD 7	Nėra duomenų	24		5	2,77
AD 6	Nėra duomenų	9		5	2,60
AD 5	Nėra duomenų	6		2	2,08
Iš viso AD	Nėra duomenų	71		20	2,51
AST 11	Nėra duomenų	0			
AST 10	Nėra duomenų	0			
AST 9	Nėra duomenų	0			
AST 8	Nėra duomenų	2		1	3
AST 7	Nėra duomenų	4		1	2,17
AST 6	Nėra duomenų	6		1	3
AST 5	Nėra duomenų	13			
AST 4	Nėra duomenų	10		2	3,21
AST 3	Nėra duomenų	8		3	5,63
AST 2	Nėra duomenų	0			
AST 1	Nėra duomenų	0			
Iš viso AST	Nėra duomenų	43		8	3,94
AST / SC 1	Nėra duomenų	0			
AST / SC 2	Nėra duomenų	0			
AST / SC 3	Nėra duomenų	0			
AST / SC 4	Nėra duomenų	0			
AST / SC 5	Nėra duomenų	0			
AST / SC 6	Nėra duomenų	0			
Iš viso AST / SC		0			
Iš viso		114		28	2,92

2 lentelė. Sutartininkų perklasifikavimas

2019 m. buvo atliktas trečias sutartininkų perklasifikavimas ir gautas toliau nurodytas rezultatas.

Pareigų grupė	Lygis	2018 m. sausio 1 d. dirbantys darbuotojai	2019 m. perklasifikuotų darbuotojų skaičius	Vidutinė perklasifikuotų darbuotojų pareigų ėjimo trukmė viename lygyje
CA IV	18	1		
	17	1		
	16	3	1	2
	15	6	1	2
	14	12	5	2,52
	13	2	1	2,13
CA III	12	0		
	11	1		
	10	2		
	9	2		
	8	0		
CA II	7	0		
	6	0		
	5	0		
	4	0		
CA I		0		
Iš viso		30	8	2,34

C. Judumo politika

2014 m. sausio 1 d. įsigaliojusiuose Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatuose ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose nustačius naują laikinųjų darbuotojų kategoriją (TA 2f) buvo sudarytos palankesnės sąlygos judumui eu-LISA viduje ir tarp agentūrų. 2015 m. eu-LISA priėmė pavyzdinį sprendimą⁶⁸ dėl laikinųjų darbuotojų (TA 2f) įdarbinimo ir naudojimosi jų paslaugomis. 2019 m. lapkričio mėn. eu-LISA priėmė pavyzdinį sprendimą dėl sutartininkų įdarbinimo⁶⁹, kuriuo sudaromos palankesnės sąlygos įsidarbinti siekiančių sutartininkų judumui.

⁶⁸ 2015 m. lapkričio 11 d. eu-LISA valdančiosios tarybos sprendimas Nr. 2015-166, kuriuo nustatomos bendrosios įgyvendinimo nuostatos dėl laikinųjų darbuotojų įdarbinimo ir naudojimosi jų paslaugomis tvarkos pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą.

⁶⁹ 2019 m. lapkričio 19 d. eu-LISA valdančiosios tarybos sprendimas Nr. 2019-271, kuriuo nustatomos Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 79 straipsnio 2 dalies bendrosios įgyvendinimo nuostatos, taikomos sutartininkų, kurie įdarbinami pagal jų 3a straipsnį, įdarbinimo sąlygoms.

2019 m. du darbuotojai iš eu-LISA perėjo dirbti į Europos institucijas arba kitą Europos agentūrą, o kalbant apie įdarbintus naujus darbuotojus, devyni atėjo dirbti iš kitos Europos institucijos, agentūros ar įstaigos. Vis dėlto tik dviem darbą Agentūroje paliekantiems asmenims galima taikyti tarpžinybinio judumo teisinę sistemą.

Taikoma standartinė praktika kiekvieną kartą įvertinti vidaus judumo poreikius ir galimybes, kai darbo vieta tampa laisva arba sukuriamas etatas. Be to, galima naudoti kitą galimybę – perkelti etatus.

2019 m. pertvarkius Agentūros organizacinę struktūrą buvo atlikti keli perkėlimai Agentūros viduje ir pakeitimai, susiję su įvairiomis užduotimis. Tai didžiausią poveikį padarė Operacijų departamento darbuotojams ir daug mažesne apimtimi visai organizacijai. Agentūros organizacinės struktūros pertvarkos rezultatas pateikiamas X priede.

D. Lyčių ir geografinė pusiausvyra

Lyčių pasiskirstymas pagal funkcijų rūšį ir lygmenį pateikiamas toliau esančioje 1 lentelėje.

1 lentelė. eu-LISA darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį

Lytis	Administratoriai			Padėjėjai		Iš viso
	TA	Sutartininkai	DNE	TA	CA	
Vyrai	88	27	7	29	7	158
Moterys	24	15	1	13	12	65
Iš viso darbuotojų	112	42	8	42	19	223

eu-LISA nėra užtikrinta lyčių pusiausvyra, nes Strasbūre Agentūros operacijų departamente IT aplinkoje dirba daug vyrų. Didesnis vyrų susidomėjimas įsidarbinti eu-LISA taip pat matomas iš per įdarbinimo procedūras gautų paraiškų skaičiaus. Visų rūšių organizacijos IT darbo aplinkoje susiduria su tuo pačiu sunkumu, kuris susijęs su švietimo tendencijomis⁷⁰ IRT studijų srityje. Siekdama sudaryti palankesnes sąlygas profesinio ir asmeninio gyvenimo pusiausvyrai (lankstus darbo laikas, nuotolinis darbas) eu-LISA įgyvendino sprendimus, be jais nepavyko reikšmingai pakeisti padėties. eu-LISA ragina moteris teikti prašymus įsidarbinti į paskelbtus laisvus etatus ir remia sėkmingų kandidačių įdarbinimą. Taikant šį metodą pasiekta teigiamų rezultatų. 2019 m. Agentūroje dirbančių moterų procentinė dalis padidėjo 7 proc. (nuo 22 proc. iki 29 proc.), palyginti su 2018 m.

Geografinė pusiausvyra

eu-LISA įdarbinti darbuotojai – 21 ES šalies piliečiai. Šis skaičius nesikeičia jau pastaruosius keletą metų.

Užtikrinant platų geografinį atstovavimą tarp darbuotojų prisidedama prie kultūros įvairovės ir tarpusavio mainų. Agentūros pagrindinės buveinės yra Taline ir Strasbūre, todėl eu-LISA nemano, jog reikšmingai iškraipoma geografinė pusiausvyra dėl to, kad atitinkamose buveinėse pernelyg daug darbuotojų (iki 30 proc. viso darbuotojų skaičiaus) yra Estijos ir Prancūzijos

⁷⁰ 2018 m. rugsėjo 5–6 d. surengtoje „Gartner“ konferencijoje „Reimagine HR“ buvo pažymėta, kad mažiau nei pusė visų IT arba IRT studentų yra moterys, o iš jų tik 15 proc. absolventų randa darbą IRT srityje.

piliečiai. Daugiausia darbuotojų yra iš Prancūzijos, o taip yra dėl to, kad įsteigus eu-LISA dalis darbuotojų, kurie Prancūzijos nacionalinėse institucijose įgyvendino IT projektus, perėjo į Agentūrą ir joje įsidarbino, surengus konkursą į labai specializuotas pareigas.

Toliau esančioje 2 lentelėje nurodytos eu-LISA darbuotojų (laikinių darbuotojų) pilietybės pagal pareigų grupes.

2 lentelė. eu-LISA darbuotojų pasiskirstymas pagal pilietybę

ĮdARBINTA eu-LISA (2019 12 31 duomenys)				
Pilietybė	AD	AST	Iš viso AD + AST	Procentinė dalis
Austrija (AT)	0	0	0	0,00 %
Belgija (BE)	2	4	6	3,90 %
Bulgarija (BG)	3	0	3	1,95 %
Kroatija (HR)	2	0	2	1,30 %
Kipras (CY)	0	0	0	0,00 %
Čekija (CZ)	1	0	1	0,65 %
Danija (DK)	0	0	0	0,00 %
Estija (EE)	5	6	11	7,14 %
Suomija (FI)	0	1	1	0,65 %
Prancūzija (FR)	25	9	34	22,08 %
Vokietija (DE)	6	1	7	4,55 %
Graikija (EL)	17	1	18	11,69 %
Vengrija (HU)	4	2	6	3,90 %
Airija (IE)	1	0	1	0,65 %
Italija (IT)	12	1	13	8,44 %
Latvija (LV)	1	2	3	1,95 %
Lietuva (LT)	2	3	5	3,25 %
Liuksemburgas (LU)	0	0	0	0,00 proc.
Malta (MT)	0	0	0	0,00 %
Nyderlandai (NL)	2	1	3	1,95 %
Lenkija (PL)	7	2	9	5,84 %
Portugalija (PT)	1	2	3	1,95 %
Rumunija (RO)	15	4	19	12,34 %
Slovakija (SK)	2	0	2	1,30 %

VIEŠAS

Įdarbinta eu-LISA (2019 12 31 duomenys)				
Pilietybė	AD	AST	Iš viso AD + AST	Procentinė dalis
Slovėnija (SI)	0	0	0	0,00 %
Ispanija (ES)	4	2	6	3,90 %
Švedija (SE)	0	0	0	0,00 %
Jungtinė Karalystė (UK)	0	1	1	0,65 %
Iš viso darbuotojų	112	42	154	

Siekiant, kad pasiskirstymas pagal pilietybes pasiektų procentinę dalį, kuri būtų panaši į pasiskirstymą pagal pilietybes, atsižvelgiant į visus ES gyventojus, Agentūra nuo 2014 m. spalio mėn. visus savo skelbimus apie laisvas darbo vietas papildo konkrečiais pranešimais, kuriais ragina kandidatus iš nepakankamai atstovaujamy šalių teikti prašymus dėl darbo eu-LISA.

Kitų eu-LISA darbuotojų grupių (sutartininkų ir deleguotųjų nacionalinių ekspertų) pilietybės nurodytos toliau esančioje 3 lentelėje.

3 lentelė. eu-LISA sutartininkai ir DNE pagal pilietybę

Pilietybė	Įdarbinta eu-LISA (2019 12 31 duomenys)		
	CA IV PG	CA III PG	DNE
Austrija (AT)	0	0	0
Belgija (BE)	2	0	0
Bulgarija (BG)	0	2	1
Kroatija (HR)	0	0	1
Kipras (CY)	0	0	0
Čekija (CZ)	0	0	0
Danija (DK)	0	0	0
Estija (EE)	1	8	0
Suomija (FI)	1	0	0
Prancūzija (FR)	12	3	0
Vokietija (DE)	1	1	1
Graikija (EL)	10	3	1
Vengrija (HU)	0	0	0
Airija (IE)	1	0	0
Italija (IT)	1	1	2
Latvija (LV)	2	0	0
Lietuva (LT)	0	0	0

Pilietybė	Įdarbinta eu-LISA (2019 12 31 duomenys)		
	CA IV PG	CA III PG	DNE
Liuksemburgas (LU)	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0
Nyderlandai (NL)	0	0	0
Lenkija (PL)	2	1	1
Portugalija (PT)	2	0	0
Rumunija (RO)	6	0	0
Slovakija (SK)	0	0	0
Slovėnija (SI)	0	0	0
Ispanija (ES)	1	0	1
Švedija (SE)	0	0	0
Jungtinė Karalystė (UK)	0	0	0
Iš viso darbuotojų	42	19	8

Būdingos problemos, su kuriomis susiduriama siekiant pritraukti kandidatus iš kai kurių šalių, susijusios su keliais neigiamą poveikį darančiais veiksniais. Šie veiksniai daugiausia susiję su sąnaudomis ir geografiniais atstumais (t. y. santykinai didelės užsieniečių apgyvendinimo išlaidos, dideli atstumai iki daugelio Agentūros darbuotojų kilmės vietų ir todėl didelės grįžimo ir apsilankymo išlaidos, Estijos bendrosios darbo rinkos sąlygos, dėl kurių eu-LISA darbuotojų šeimos nariams sunku rasti darbą paskyrimo vietose, ir žemas korekcinis koeficientas Taline).

Geografinės pusiausvyros klausimas toliau bus sprendžiamas rengiant būsimas įdarbinimo procedūras. Per atrankos procesus prioritetas teikiamas kandidatų nuopelnams. Vis dėlto tais atvejais, kai du kandidatai vertinant surenka vienodą balų skaičių, bus rekomenduojama įdarbinti piliečius iš tų šalių, kurios nėra pakankamai atstovaujamos geografiniu požiūriu, siekiant didesnės pusiausvyros ir plėtojant esamą darbuotojų įvairovę.

E. Mokyklos lankymas

Pagal Agentūros steigimo reglamentą eu-LISA priimančiosios valstybės narės sudarys reikalingas sąlygas, kad užtikrintų tinkamą Agentūros veikimą, įskaitant infrastruktūrą, be kita ko, reikalingą daugiakalbiam europiniam mokymui, ir tinkamas transporto jungtis. 2014 m. su Europos Komisija pasirašytame susitarime dėl Talino ir Strasbūro Europos mokykloms skirtos finansinio įnašo nustatytas metinis įnašas, kurį Agentūra turėtų sumokėti už mokinius, kurių tėvai dirba eu-LISA.

2019 m. Europos mokyklą Taline lankė 25 eu-LISA darbuotojų vaikai, o 57 eu-LISA darbuotojų vaikai lankė Europos mokyklą Strasbūre. Didėjant Agentūros darbuotojų skaičiui, ateinančiais metais didės Europos mokykloms skirtas įnašas. 2018–2019 m. mokslo metais Agentūra sumokėjo daugiau nei 570 000 EUR, o 2019–2020 m. mokslo metais – daugiau nei 660 000 EUR.

Taline ir Strasbūre yra kitų galimybių įgyti išsilavinimą, įskaitant pagal tarptautinę arba nacionalinę mokymo programą įvairiose miesto nacionalinėse ir tarptautinėse mokyklose, kuriose siūloma mokytis visais lygiais.

VIEŠAS

2014 m. darbuotojams, kurių vaikai yra jaunesni nei 4 metų ir todėl negali lankyti Europos mokyklų, eu-LISA pradėjo skirti vaikų darželio išmokas siekdama kompensuoti mažų vaikų priežiūros išlaidas, jos sumokamos vaikų darželiams arba ikimokyklinio ugdymo įstaigoms, kurios su eu-LISA sudarė paslaugų teikimo sutartis. Ši iniciatyva taip pat bus tęsiama ir ateityje, nes ji darė teigiamą poveikį priimamiems darbo pasiūlymams, visų pirma Taline, kur tokios rūšies pagalba dirbantiems tėvams labai vertinama. 2019 m. pabaigoje 17 darbuotojų naudojos šiomis vaikų darželio paslaugomis, teikiamomis 19 vaikų.

V priedas. Pastatai

	Pastato pavadinimas, vieta ir tipas	Kitos pastabos
Informacija, kuri turi būti pateikiama apie kiekvieną pastatą:	eu-LISA, Vesilennuki 5, Tallinn, Estonia	
Plotas (kvadratiniais metrais) iš kurio biuro plotas iš kurio ne biuro plotas	4 397,3 m ² 1 161,4 m ² 3 235,9 m ²	
Metinis nuomos mokestis (EUR)	Nėra duomenų	
Nuomos sutarties tipas ir trukmė	Nėra duomenų	
Priimančiosios šalies dotacija arba parama	Estijoje pastatytas ir neatlygintinai perduotas naujas Agentūros centrinės būstinės pastatas.	
Dabartinė pastato vertė	Perduotos žemės tikroji rinkos vertė perdavimo metu: 3,16 mln. EUR Perduoto pastatų turto statybos vertė: 8,5 mln. EUR	

	Pastato pavadinimas, vieta ir tipas	Kitos pastabos
Informacija, kuri turi būti pateikiama apie kiekvieną pastatą:	18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg, France	Nėra duomenų
Plotas (kvadratiniais metrais) iš kurio biuro plotas iš kurio ne biuro plotas	7 842 m ² 2 155 m ² 5 687 m ²	
Metinis nuomos mokestis (EUR)		2017 m. vasario 3 d. Agentūra įsigijo modulines biuro talpyklas, kurias anksčiau nuomojosi už 60 000 EUR (grynoji suma).
Nuomos sutarties tipas ir trukmė	Nėra duomenų	
Priimančiosios šalies dotacija arba parama	Prancūzija 2013 m. gegužė 29 d. padovanojo visas patalpas už 1 EUR.	

VIEŠAS

193

eu-LISA 2021-2023 m. BENDRASIS PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

Dabartinė pastato vertė	Pastato vertė: 653 093 EUR (grynoji balansinė vertė 2017 m. gruodžio 31 d.). Žemės vertė: 1 665 315 EUR (grynoji balansinė vertė 2017 m. gruodžio 31 d.). Statomas pastatas: 18 987 421,94 EUR (grynoji balansinė vertė 2018 m. rugsėjo 30 d.).	
	Pastato pavadinimas, vieta ir tipas	Kitos pastabos
Informacija, kuri turi būti pateikiama apie kiekvieną pastatą:	PLATON building, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasbourg, France	Laikino biuro plotas
Plotas (kvadratiniais metrais) iš kurio biuro plotas iš kurio ne biuro plotas	2 074,40 m ²	Papildomi duomenys bus pateikti baigus įrengimo darbus, kuriuos planuojama baigti 2020 m. pabaigoje.
Metinis nuomos mokestis (EUR)	541 107,24 EUR	
Nuomos sutarties tipas ir trukmė	Nuomos sutartis (trukmė 6+3 metai)	
Priimančiosios šalies dotacija arba parama	Nėra duomenų	
Dabartinė pastato vertė	Nėra duomenų	

	Pastato pavadinimas, vieta ir tipas	Kitos pastabos
Informacija, kuri turi būti pateikiama apie kiekvieną pastatą:	Austrijos centrinis federalinis atsarginių duomenų centras Pongau Sankt Johane (Austrija)	Atsarginių duomenų infrastruktūra
Plotas (kvadratiniais metrais) iš kurio biuro plotas iš kurio ne biuro plotas	626 m ² 223 m ² 403 m ²	
Metinis nuomos mokestis (EUR)	591 328 EUR	Veiklos išlaidos
Nuomos sutarties tipas ir trukmė	Neterminuotas susitarimas dėl veiklos su Austrija	
Priimančiosios šalies dotacija arba parama	Nėra duomenų	
Dabartinė pastato vertė	Nėra duomenų	

	Pastato pavadinimas, vieta ir tipas	Kitos pastabos
Informacija, kuri turi būti pateikiama apie kiekvieną pastatą:	eu-LISA ryšių palaikymo biuras, 20 avenue d'Auderghem, 1040 Brussels. 98 m ² (keturi kabinetai antrame aukšte)	2021 m. ryšių palaikymo tarnybos biuras bus perkeltas į kitą vietą. Informacija bus atnaujinta pasirašius sutartį.
Plotas (kvadratiniais metrais) iš kurio biuro plotas	98 m ² 98 m ²	
Metinis nuomos mokestis (EUR)	20 433 EUR	
Nuomos sutarties tipas ir trukmė	Nuomos sutartis	
Priimančiosios šalies dotacija arba parama	Nėra duomenų	
Dabartinė pastato vertė	Nėra duomenų	

Pastato Strasbūre projektas

Šio 2014 m. pradėto statybos projekto etapas yra susijęs su darbų patvirtinimu.

Antras techninės operacijų stoties Strasbūre plėtros etapas

Atsižvelgiant į tai, kad Agentūra atlieka labai svarbų vaidmenį užtikrinant tvarų Šengeno erdvės veikimą, ir į jos indėlį sėkmingai įgyvendinant politinius ir veiklos prioritetus teisingumo ir vidaus reikalų srityje, taip pat į tolesnę Agentūros augimą ateinančiais metais, antras operacijų stoties Strasbūre plėtros etapas yra būtinas projektas siekiant valdyti šią plėtrą.

Kalbant konkrečiau, taip bus užtikrintos tinkamos darbo sąlygos vietoje dirbantiems Agentūros darbuotojams ir rangovams, taip pat bus užtikrinta atitiktis esamiems energijos vartojimo ir aplinkos efektyvumo standartams. Agentūra galės jai patikėtas naujas sistemas įdiegti ir valdyti efektyviai, veiksmingai ir optimizuotai. Tokiu būdu Agentūra turės galimybę įgyvendinti naujus įgaliojimus, kartu toliau užtikrindama jai anksčiau patikėtų sistemų prieinamumą, konfidencialumą, vientisumą ir plėtojamumą.

2019 m. balandžio 2 d. biudžeto valdymo institucijai pateikus preliminarią informaciją, susijusią su eu-LISA būsimu statybos projektu, ir Prancūzijai įsipareigojus remti Agentūrą įgyvendinant šį projektą, eu-LISA daugiausia dėmesio skyrė siekiui pasirašyti susitarimą su Prancūzijos institucijomis ir baigti vykdyti viešųjų pirkimų procesą, skirtą programuotojų paslaugoms įsigyti.

VIEŠAS

Agentūrai bendradarbiaujant su Prancūzijos vidaus reikalų ministerija ir visų pirma *Secrétariat général pour l'administration du ministère de l'Intérieur* (SGAMI), SGAMI ekspertai, remdamiesi Valdančiosios tarybos dokumente Nr. 2019-046 (*Antro techninės operacijų stoties Strasbūre plėtos etapo pagrindimo raštas*) nurodytais reikalavimais, parengė išankstinę galimybių studiją, kurioje jie taip pat atsižvelgė į papildomus reikalavimus, susijusius su projekto įgyvendinimo etapais konkursas–projektavimas–konkursas–statybos.

Atsižvelgiant į studijos išvadas buvo reikšmingai peržiūrėtas projekto planas, be kita ko, peržiūrint visam projektui skirtų finansinių išteklių paskirstymą. Šiuo požiūriu planuojamas naujo pastato darbų patvirtinimas, kuris buvo numatytas 2023 m. balandžio mėn., atidėtas iki 2026 m. balandžio mėn.

Toliau esančioje lentelėje pateikiamos pagrindinės tarpinės reikšmės, susijusios su atnaujintu antro plėtos projekto planavimu.

Tarpinė reikšmė	Turi būti įgyvendinta iki
eu-LISA Valdančioji taryba priima veiklos scenarijų	2018 m. kovo mėn.
Preliminari informacija pateikta biudžeto valdymo institucijai	2019 m. balandžio mėn.
Funkcinių reikalavimų konkurso pradžia; programavimo paslaugų teikėjas (derybos)	2019 m. balandžio mėn.
Pasirašyta funkcinių reikalavimų sutartis su programavimo paslaugų teikėju	2019 m. gruodžio mėn.
Parengti funkciniai reikalavimai	2020 m. gruodžio mėn.
Techninio projekto konkurso, grindžiamo funkciniais reikalavimais, pradžia	2020 m. gruodžio mėn.
Pasirašyta techninio projekto sutartis	2021 m. spalio mėn.
Pradedamas vykdyti techninio projekto tyrimas	2021 m. spalio mėn.
Parengtas išsamus projektas	2023 m. kovo mėn.
Valdančioji taryba patvirtina statybos projektą	2023 m. kovo mėn.
Valdančioji taryba pateikia prašymą biudžeto valdymo institucijai	2023 m. balandžio mėn.
Sutarties pasirašymą patvirtina biudžeto valdymo institucija	2023 m. birželio mėn.
Pastato statybos konkursas, įskaitant darbų vykdymo sutarties pasirašymą	2024 m. balandžio mėn.
Statybos darbų pradžia	2024 m. balandžio mėn.
Pastato priėmimas	2026 m. balandžio mėn.

Biudžeto paskirstymo sąmata (EUR) buvo atnaujina taip:

2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	Iš viso eurais
700 000	29 000	1 800 000	2 000 000	10 283 400	14 615 300	29 427 700

Sudarius programavimo paslaugų sutartį papildomai bus patobulintas projekto grafikas ir finansinis paketas. Programavimo paslaugų sutartis buvo pasirašyta 2019 m. gruodžio mėn., o pirmasis projekto įgyvendinimo posėdis įvyko 2020 m. sausio 23 d.

VI priedas. Privilegijos ir imunitetai

Agentūros privilegijos	Personalo privilegijos	
	Privilegijų ir imuniteto protokolas ir diplomatinis statusas	Švietimas ir ikimokyklinio ugdymo įstaigos
<p>Taline dirbantiems statutiniams eu-LISA darbuotojams, jei jie nėra nuolatiniai Estijos gyventojai prieš įsidarbindami Agentūroje, Estijos vyriausybė atlygina sumą, kuri yra lygi PVM sumai, sumokėtai už Estijoje įsigytas prekes (taikymas apribotas konkrečiu prekių sąrašu) per vienus metus nuo darbo pradžios Agentūroje Taline, siekdama sudaryti palankesnes sąlygas jiems įsikurti Estijoje.</p> <p>eu-LISA statutiniams darbuotojams Taline ir šeimos nariams, kurie yra jų namų ūkio nariai, netaikomi jokie privalomi įnašai į Estijos socialinės apsaugos sistemą, nes jiems taikoma Sąjungos pareigūnų ir kitų tarnautojų socialinio draudimo išmokų sistema.</p>	<p>eu-LISA ir Estijos Respublikos susitarimo dėl buveinės 12 straipsnis.</p>	<p>Akredituota Europos mokykla Taline įkurta 2013 m. rudenį. Europos mokykloje mokoma pagal II rūšies mokymo programą ikimokyklinio ugdymo, pradinio ir bendrojo lavinimo lygmenimis. Į Europos mokyklą gali būti priimami vaikai nuo ketverių metų.</p>
<p>eu-LISA statutiniams darbuotojams Strasbūre ir šeimos nariams, kurie yra jų namų ūkio nariai, netaikomi jokie privalomi įnašai į Prancūzijos socialinės apsaugos sistemą, nes jiems taikoma Sąjungos pareigūnų ir kitų tarnautojų socialinio draudimo išmokų sistema. Jei deleguotieji ekspertai apdrausti savo kilmės valstybės socialinio draudimo sistemoje, jie taip pat atleidžiami nuo visų privalomų įmokų į Prancūzijos socialinio draudimo sistemą.</p>	<p>eu-LISA ir Prancūzijos vyriausybės susitarimo dėl Europos Sąjungos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūros techninės operacijų stoties 13 straipsnis.</p>	<p>Prancūzijos vyriausybė įsipareigojo rasti geriausią įmanomą sprendimą dėl Agentūros darbuotojų ir jų namų ūkį sudarančių šeimos narių vaikų švietimo ir pasiūlyti jiems prie individualių poreikių pritaikytą pradinio ir bendrojo lygio lavinimą, taip pat suteikti galimybę įgyti tarptautiniu mastu pripažįstamą kvalifikaciją. Vyriausybė papildomai įsipareigojo užtikrinti, kad galimybė mokytis Strasbūro Europos mokykloje, kuri suteikia visų ES valstybių narių pripažįstamą brandos atestatą, būtų garantuojama Agentūros darbuotojų ir jų namų ūkį sudarančių šeimos narių vaikams pagal Europos mokyklų valdytojų tarybos ir Strasbūro Europos mokyklos 2011 m. gegužės 24 d. Briuselyje pasirašytą susitarimo dėl akreditacijos ir bendradarbiavimo 4 straipsnį.</p>

VII priedas. Vertinimai

Ex ante vertinimai

2017 m. lapkričio mėn. Agentūros valdančioji taryba priėmė *ex ante* vertinimo politiką, procesą ir kriterijus (įskaitant finansinę ribą), kurie taikomi atrinkant projektus atrankos *ex ante* vertinimui, kaip nurodyta Agentūros dokumente Nr. 2017–173. Šiuo dokumentu siekiama įvertinti, ar siūlomi projektai gali būti įgyvendinti, atsižvelgiant į Agentūros strateginius tikslus ir uždavinius, taip pat juo įgyvendinamas eu-LISA strateginio planavimo ciklas. Jis taip pat naudojamas kokybei kontroliuoti, nes jame numatytas mechanizmas, kuriuo nuo pat pradžių siekiama įvertinti pasirengimą naudoti duomenis nustatant trūkumus ir neatitikimus, taip pat nustatyti atvejus, kai nesilaikoma taikomų kokybės kriterijų. 2018 m. *ex ante* vertinimo politikos metinėje peržiūroje atkreipiamas dėmesys, kad vykdant *ex ante* vertinimo ciklą, kuris trunka dvejus metus, būtų naudinga taikyti peržiūrėtą vertinimo metodą, pritaikant vertinimo reikalavimus prie *ex ante* vertinimo proceso etapų. Todėl nuo 2019 m. taikomas optimizuotas dviejų etapų metodas, kurį sudaro galimybių vertinimas (1 etapas) ir kitais metais rengiamas įvykdymo vertinimas (2 etapas).

Įgyvendinant pirmiau nurodytą Valdančiosios tarybos sprendimą ir priėmus atnaujintą metodą bus atliktas toliau išvardytų projektų, įtrauktų į 2021–2023 m. BPD, *ex ante* vertinimas (1 etapas, galimybių vertinimas):

Nuorodos Nr.	Veiklos pavadinimas
2.2.1.22	CBS tapatybės ir prieigos valdymo paslaugos diegimas
2.2.1.21	Atliekamas tyrimas siekiant nustatyti, kaip būtų galima į Operacijų ir Saugumo skyrių veiklą integruoti pažangius saugumo stebėjimo ir operacijų pajėgumus, taip juos papildomai sustiprinant
2.2.3.1	Galimybių studija ir biometrinių priemonių rinkinio įgyvendinimas
2.1.4.2	ITSM priemonių tobulinimas ir pritaikymas, dėmesys naujoms iniciatyvoms ir reguliariai rengiamų procesų peržiūrų ir paslaugų peržiūrų rezultatai
2.1.4.3	Naujų paslaugų ir procesų apibrėžtys, kaip eu-LISA ITSM sistemos dalis
2.3.9	eu-LISA projektų valdymo karjeros centras
2.3.6	ITIL diegimas į organizacijos teikiamas IT paslaugas
2.1.1.6	SIS neplanuotas plėtojimas
2.3.6	eu-LISA dokumentų valdymo sistemos diegimas
2.3.6	Organizacijos IT infrastruktūros ir taikomųjų programų perkėlimas į debesiją

Sistemų veiklos rezultatų vertinimai

Siekiant įvertinti ir stebėti eu-LISA valdomų sistemų veiklos rezultatus ir remti Reglamento (ES) 2018/1726 19 straipsnio 1 dalies ff punkto reikalavimų vykdymą, t. y. parengti SIS ir VIS techninio veikimo ataskaitas, Valdančioji taryba dokumentu Nr. 2013-084 patvirtino standartinį susitarimą dėl paslaugų lygio.

Vidaus kontrolės sistema (VKS)

Vidaus kontrolė taikoma visai – finansinei ir nefinansinei – veiklai. Įgyvendindama šį procesą organizacija gali lengviau pasiekti savo tikslus, taip pat išlaikyti veiklos bei finansinius rezultatus, kartu laikydamosi taisyklių ir reglamentų. Vykdant vidaus kontrolę remiamas patikimas sprendimų priėmimo procesas, nes atsižvelgiama į siekiant tikslų kylančią riziką ir taikant ekonomiškai efektyvias kontrolės priemones ji sumažinama iki priimtino lygio. Naudodama vidaus kontrolės sistemą vadovybė gali toliau daugiausia dėmesio skirti Agentūros veiklos ir finansiniams tikslams.

17 vidaus kontrolės principų sistema, kurią 2019 m. kovo 19 d. sprendimu 2019-042 priėmė eu-LISA valdančioji taryba (Sprendimas Nr. 2019-042), yra eu-LISA taikoma vidaus kontrolės sistema (VKS). VKS grindžiama

Europos Komisijos nustatytais standartais, kuriuos ji taiko savo departamentams, ir VKS atsižvelgiama į riziką, susijusią su valdymo aplinka ir eu-LISA veiklos pobūdžiu. Valdančioji taryba patvirtino Agentūros VKS ir pavedė vykdomajam direktoriui ją įgyvendinti.

VKS sukurta siekiant suteikti pakankamą patikinimą, kad bus pasiekti eu-LISA finansinių taisyklių 30 straipsnyje nustatyti tikslai: „1) operacijų veiksmingumas, efektyvumas ir ekonomiškumas; 2) ataskaitų teikimo patikimumas; 3) turto ir informacijos apsauga; 4) sukčiavimo ir pažeidimų prevencija, nustatymas, ištaisymas ir tolesni veiksmai ir 5) tinkamas rizikos, susijusios su atspindimų operacijų teisėtumu ir tvarkingumu, valdymas atsižvelgiant į daugiamečių programų pobūdį ir atitinkamų mokėjimų pobūdį“.

Pirmoje metų pusėje už rizikos valdymą ir vidaus kontrolę atsakingas Agentūros vadovas kartu su kitais vadovais vertins, ar visi vidaus kontrolės komponentai įdiegti ir veikia, siekdami vykdomajam direktoriui suteikti reikalingą patikinimą, kad esamos vidaus kontrolės priemonės yra gerai parengtos ir veikia kaip buvo numatyta.

Toliau esančioje lentelėje pateikiama eu-LISA VKS, kurią sudaro penki vidaus kontrolės komponentai ir 17 principų.

Komponentai	Principai
KONTROLĖS APLINKA	1. Rodomas įsipareigojimas užtikrinti, kad būtų veikama sąžiningai ir laikantis etikos vertybių. 2. Vykdomos priežiūros pareigos. 3. Nustatoma struktūra, įgaliojimai ir atsakomybė. 4. Rodomas įsipareigojimas siekti kompetencijos. 5. Užtikrinama atskaitomybė.
RIZIKOS VERTINIMAS	6. Nurodomi galimi tikslai. 7. Nustatoma ir analizuojama rizika. 8. Vertinama sukčiavimo rizika. 9. Nustatomi ir analizuojamai svarbūs pokyčiai.
KONTROLĖ	10. Atrenkamos ir plėtojamos kontrolės priemonės. 11. Atrenkamos ir plėtojamos bendro pobūdžio technologijų kontrolės priemonės. 12. Kontrolės priemonės diegiamos įgyvendinant politiką ir procedūras.
INFORMACIJA IR RYŠIAI	13. Naudojama aktuali informacija. 14. Vykdoma vidaus komunikacija. 15. Vykdoma išorės komunikacija.
STEBĖJIMO VEIKLA	16. Vykdomi esami ir (arba) atskiri vertinimai. 17. Vertinami trūkumai ir apie juos pranešama.

VIII priedas. 2021 m. organizacijai kylantys rizikos veiksniai⁷¹

Į eu-LISA organizacijos rizikos veiksnių žurnalą įtraukti toliau išvardyti rizikos veiksniai, įskaitant ankstesniais metais kilusius ir nepašalintus rizikos veiksnius.

1-as rizikos veiksny	Pernelyg didelė priklausomybė nuo išorės rangovų, kurie atlieka jautrias funkcijas, ir prarasta strategijos įgyvendinimo kontrolė, nes pagrindiniai pajėgumai įgyvendinami rangos būdu.
2-as rizikos veiksny	Pagal naują DFP skirta nepakankami lėšų reikalingoms užduotims finansuoti.
3-ias rizikos veiksny	Galimas sveikatos ir saugos srities reikalavimų ir reglamentų nesilaikymas, nes neatliktas sveikatos ir saugos srities rizikos vertinimas.
4-as rizikos veiksny	Nepajėgumas įdarbinti aukštos kvalifikacijos kandidatų (AD 7 ir aukštesnių kategorijų), turinčių reikalingą patirtį (10–15 metų), funkcijoms Agentūroje atlikti. Atsižvelgiant į vykdomos veiklos pobūdį, sudėtingumą ir apimtį reikalingi labai kvalifikuoti ir patyrę darbuotojai.
5-as rizikos veiksny	Trūksta laiku užtikrinamos tinkamos fizinės erdvės, reikalingos papildomų Agentūros darbuotojų darbo vietoms ir pagrindinei veiklai.
6-as rizikos veiksny	Atsižvelgiant į tai, kad projektų valdymo pajėgumai ir kokybė mažesni nei planuota, gali būti, kad Agentūra <ul style="list-style-type: none"> - neįgyvendins savo strateginių uždavinių; - negalės įdiegti, palaikyti ir vykdyti visapusiškos kontrolės, susijusios su naujos kartos didelės apimties IT sistemų plėtra.
7-as rizikos veiksny	Agentūra gali būti nepakankamai pasiruošusi įgyvendinti universalų viešųjų pirkimų modelį, kurį taikant reikia didesnių pastangų siekiant valdyti santykius tarp įvairių dalyvaujančių rangovų.
8-as rizikos veiksny	Techninės paramos modelis ir pajėgumai. Pradėjus veikti naujoms sistemoms ir reikšmingai padaugėjus Agentūrai skirtų prašymų, susijusių su techninės paramos funkcijomis, gali labai suprastėti naujoms ir esamoms sistemoms teikiamos techninės paramos kokybė. Dėl šios priežasties Agentūra gali nesugebėti laikytis teisinio pagrindo reikalavimų ir pasiekti PVRR, o tai padarytų reikšmingą žalą Agentūros reputacijai.
9-as rizikos veiksny	Vienu metu vykdomas didelio naujų darbuotojų skaičiaus įtraukimas. Iki šiol eu-LISA galėjo patenkinti naujų darbuotojų įtraukimo poreikius, suderinant juos su įdarbinimo sparta, bet yra rizika, kad vienu metu vykdomas didelio darbuotojų skaičiaus įdarbinimas Agentūrai gali būti per didelė našta, taip pat gali būti sunku užtikrinti, kad naujai įdarbinti darbuotojai susipažintų su savo funkcijomis, turėtų pakankamo lygio veiklos žinias ir laikytųsi Agentūros darbo principų.

Rizika	Reagavimas ir veiksmy planas	Už riziką atsakingas asmuo
1-as rizikos veiksny	Reagavimo būdas: mažinti riziką. Veiksmy planas. Įgyvendinti užsakomųjų paslaugų strategiją. Plėtoti paslaugų katalogą. Apibrėžti sutarčių valdymo politiką ir viešųjų pirkimų gaires.	Vykdomasis direktorius

⁷¹ Remiantis 2019 m. IV ketv. vykdyta organizacijos rizikos vertinimo veikla (rizikos rinkimas ir vertinimas, metinis praktinis seminaras) ir 2020 m. vykdytais tolesniais veiksmais.

VIEŠAS

2-as rizikos veiksnys	2020 m. kovo mėn. atlikus pirmą ketvirčio peržiūrą nustatyta, kad rizikos veiksnys pašalintas. Agentūra išnaudojo visas galimybes, numatytas jos įgaliojimuose. Galutinį sprendimą dėl DFP priima Komisija.	Vykdomasis direktorius
3-ias rizikos veiksnys	Reagavimo būdas: mažinti riziką. Veiksmų planas. Pirmas kvietimas teikti pasiūlymus baigėsi nesėkmingai, nes Agentūra nesulaukė nė vieno pasiūlymo. Agentūra pradėjo įgyvendinti procesą siekdama nustatyti rangovus, kurie galėtų būti suinteresuoti pateikti pasiūlymą. Kitas laikotarpis, per kurį galima pradėti kvietimo teikti pasiūlymus procedūrą, yra 2020 m. spalio mėn. pabaiga.	CSU vadovas
4-as rizikos veiksnys	Reagavimo būdas: mažinti riziką. Rizikos veiksnio apimtis yra didesnė nei Operacijų departamento pertvarka, su kuria jis iš pradžių buvo siejamas. Veiksmų planas. Optimizuoti įdarbinimo procesą.	ŽIS vadovas
5-as rizikos veiksnys	Reagavimo būdas: mažinti riziką. Veiksmų planas. Pasirašyta nuomos sutartis. Rangovas turi parengti patalpas nuomai per penkis mėnesius. Numatoma, kad Agentūra galės naudotis laikinomis biuro patalpomis nuo 2021 m. kovo mėn. pabaigos arba balandžio mėn. pradžios.	CD vadovas OD vadovas
6-as rizikos veiksnys	Reagavimo būdas: mažinti riziką. Rizikos veiksniumi apibūdinama esama padėtis, todėl tai galėtų būti laikoma problema. Vis dėlto rizikos veiksnys paliktas sąrašė, nes taip atkreipiamas dėmesys į ribotus Agentūros pajėgumus vykdyti esamus ir būsimus įgaliojimus.	PPU vadovas
7-as rizikos veiksnys	Reagavimo būdas: mažinti riziką. Galima būtų sumažinti rizikos tikimybę pasirinkus metodą, kuris jau taikomas vykdant universalius viešuosius pirkimus. Veiksmų planas. Parengti OLA konfliktų sprendimo gaires. Sukurti pardavėjų valdymo procesą.	PPU vadovas
8-as rizikos veiksnys	Reagavimo būdas: mažinti riziką. Veiksmų planas. Vykdoma veiklos procesų ir paslaugų katalogo peržiūra; rengiamos naujos prognozės, susijusios su naujomis funkcijomis (CAC), vyksta įdarbinimas. Įvertintas papildomų išteklių poreikis ir įtrauktas į 2022 m. PD. Atliktas saugumo rizikos vertinimas, kuriuo remiantis parengtas sistemų saugumo planas.	SOU vadovas SCU vadovas ŽIS vadovas
9-as rizikos veiksnys	Reagavimo būdas: mažinti riziką. Veiksmų planas. Į peržiūrėtą naujų darbuotojų įtraukimo strategiją turi būti <ul style="list-style-type: none"> - įtraukti logistikos pakeitimai; - įtrauktas vidaus suinteresuotųjų subjektų prieinamumo valdymas; - įtrauktas atidus stebėjimas pasibaigus naujų darbuotojų įtraukimo procesui. 	ŽIS vadovas

IX priedas. 2021 m. viešųjų pirkimų planas

Šiame priede pateikiami 2021 m. planuojami surengti konkursai, siekiant tiesiogiai remti su Agentūros operacijomis susijusią (III antraštinė dalis) ir į programavimo dokumentą ir (arba) finansinę pažymą įtrauktą veiklą, kurios apskaičiuota vertė didesnė nei 139 000 EUR. Jei turima, taip pat pateikiama su veikla nesusijusių konkursų informacija.

Į viešųjų pirkimų planą neįtrauktos konkrečios sutartys, sudaromos pagal preliminariąsias sutartis, kurias yra paskyrusi Agentūra, Europos Komisija arba kitos ES institucijos ar įstaigos.

Nr.	PD nuoroda	Metinės veiklos pavadinimas	Taikymo sritis	Viešųjų pirkimų procedūra	Preliminarus viešųjų pirkimų procedūros pradžios tvarkaraštis	Projekto išlaidų sąmata (EUR)	Sutarties rūšis	Sutarties trukmė (metais)	Pastabos
1	2.2.1.9	Bendro integruoto stebėsenos sprendimo integracija į įvykių valdymo procesą užtikrinant visų sistemų veikimą (tęsiama nuo 2020 m.)	Su operacijomis susijusi veikla	Ribota	2021 m. IV ketv.	0,45 mln.	PS	4	Nėra duomenų
2	2.2.1.19	ECRIS-TCN įgyvendinimas (tęsiama nuo 2020 m.)	Su operacijomis susijusi veikla	Ribota	2021 m. II ketv.	3,77 mln.	PS	4	Nėra duomenų
3	2.2.1.17 ir kt.	Universali inžinerinė sistema (tęsiama nuo 2020 m.)	Su operacijomis susijusi veikla	Atvira / ribota	Dar nepatvirtinta (taikomas dalimis, kurios nebuvo paskirtos 2020 m.)	1 dalis – 175 mln. 2 dalis – 175 mln. 3 dalis – 440 mln. 4 dalis – 180 mln.	PS	4+1+1	4 atskiros dalys. Projektavimas, kokybė, plėtra, infrastruktūra, platformos ir testavimo paslaugos. Į taikymo sritį patenka ETIAS plėtojimas ir kitų sistemų poreikiai.
4	Daugkartinė	Universali operacijų sistema (tęsiama nuo 2020 m.)	Su operacijomis susijusi veikla	Atvira / ribota	Dar nepatvirtinta	Dar nepatvirtinta	PS	4+1+1	Kasdienės operacijos ir taisomoji techninė priežiūra.

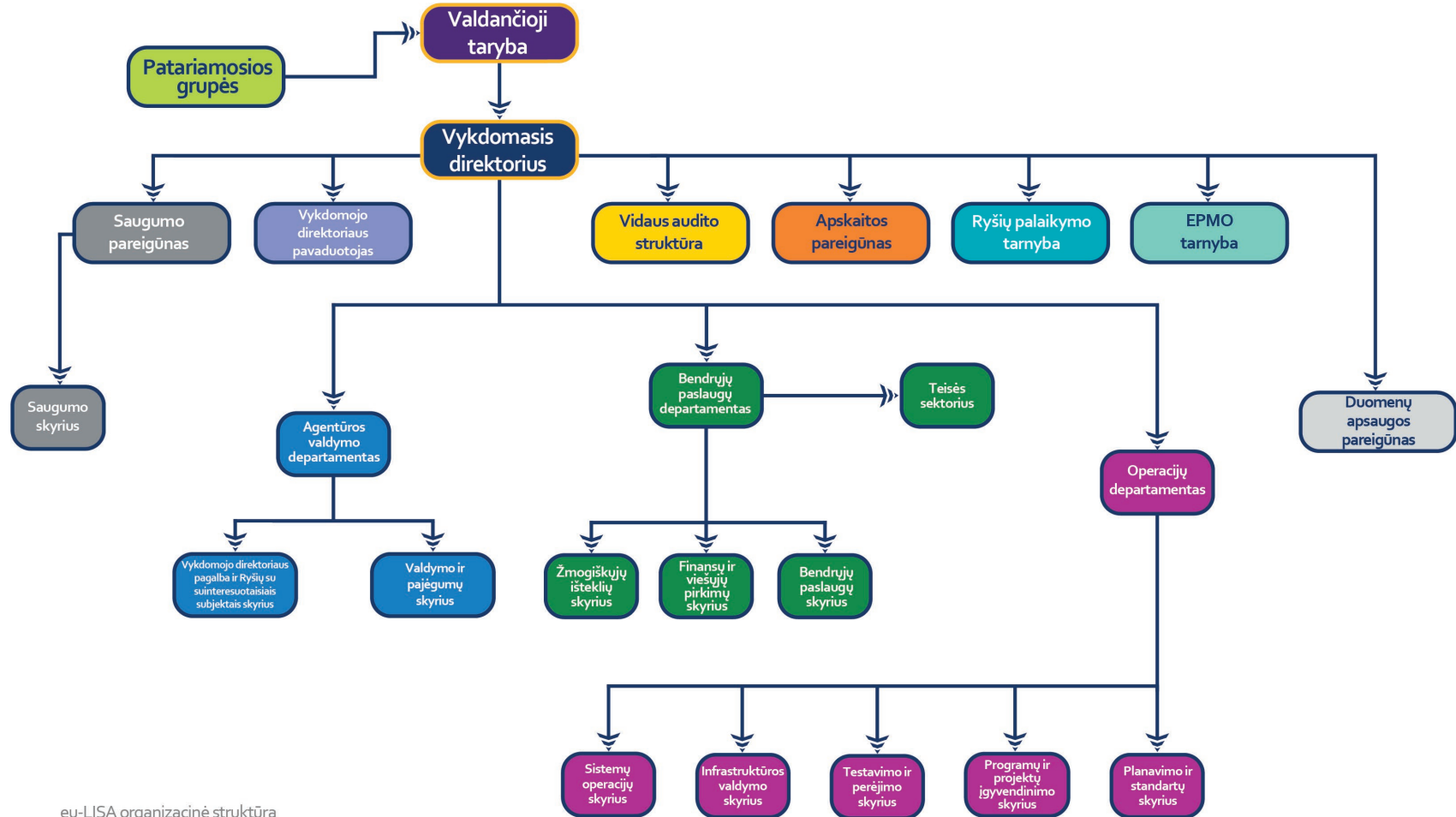
X priedas. 2021–2023 m. organizacinės struktūros schema

2019 m. eu-LISA pakeitė organizacinę struktūrą, siekdama atsižvelgti į savo platesnius įgaliojimus ir naujas atsakomybės sritis, taip pat sudaryti sąlygas priimti papildomus darbuotojus, kuriuos jai buvo leista įdarbinti 2018–2020 m. Po reorganizavimo buvo padaryti šie Agentūros organizacinės struktūros schemas pakeitimai:

- organizacinė struktūra buvo papildyta vykdomojo direktoriaus pavaduotojo funkcija;
- buvo įkurtas naujas departamentas (Agentūros valdymo departamentas) ir du jam priskirti skyriai: Vykdomojo direktoriaus pagalbos ir ryšių su suinteresuotaisiais subjektais skyrius, taip pat Valdymo ir pajėgumų skyrius. Bendrasis koordinavimo skyrius buvo panaikintas;
- Vykdomojo direktoriaus pagalbos ir ryšių su suinteresuotaisiais subjektais skyriuje buvo įkurti du sektoriai: Ryšių sektorius, taip pat Suinteresuotųjų subjektų valdymo ir paramos sektorius;
- Valdymo ir pajėgumų skyriuje buvo įkurti du sektoriai: Planavimo ir agentūros reikalų sektorius ir Pajėgumų stiprinimo sektorius;
- Saugumo skyriuje buvo įkurtas trečias sektorius ir skyrius sudarytas iš trijų sektorių: Saugumo ir veiklos tęstinumo sektoriaus, Saugumo politikos ir koordinavimo sektoriaus bei Informacijos saugumo bei saugumo užtikrinimo sektoriaus;
- Bendrųjų paslaugų departamente buvo įkurtas teisės sektorius;
- Žmogiškųjų išteklių skyriuje buvo įkurti du sektoriai ir viena grupė: Darbuotojų administravimo sektorius, Mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo sektorius ir Įdarbinimo grupė;
- Bendrųjų paslaugų skyriuje, kuriam priklauso esamas Bendrųjų paslaugų sektorius ir IRT paslaugų sektorius, buvo įkurta Informacijos valdymo paslaugų grupė;
- Operacijų departamente buvo pakeisti dviejų esamų skyrių pavadinimai, siekiant geriau atsižvelgti į jų naujas funkcijas, ir buvo įkurti trys nauji skyriai. Operacijų departamentas sudarytas iš penkių toliau nurodytų skyrių;
- Planavimo ir standartų skyriui priklauso keturi sektoriai: Veiklos santykių valdymo sektorius, Operacinio planavimo sektorius, Architektūros sektorius ir Produktų valdymo sektorius;
- Programų ir projektų įgyvendinimo skyriui priklauso du sektoriai: Programų ir projektų valdymo sektorius, taip pat Pardavėjų ir sutarčių valdymo sektorius;
- Testavimo ir perėjimo skyriui priklauso du sektoriai: Testavimo valdymo sektorius ir Perėjimų valdymo sektorius;
- Infrastruktūros valdymo skyriui priklauso keturi sektoriai: Infrastruktūros paslaugų sektorius, Duomenų centro paslaugų sektorius, Taikomųjų programų valdymo paslaugų sektorius ir Tinklo paslaugų sektorius;
- Sistemų operacijų skyriui priklauso trys sektoriai: Pirmojo lygio palaikymo sektorius, Antrojo lygio palaikymo sektorius ir ITSM procesų valdymo sektorius.

Organizacinės struktūros schemoje nurodyti 2019 m. gruodžio 31 d. duomenys. Toliau pateikiamoje lentelėje nurodytas šiuo metu užimtų etatų skaičius ir laisvų etatų skaičius kiekviename eu-LISA struktūriniame padalinyje.

eu-LISA organizacinė struktūra (2019 m. gruodžio 31 d. duomenys).



eu-LISA organizacinė struktūra
2019 12 31

Darbuotojų skaičius pagal rugsėjo 1 d. organizacinę struktūrą (2019 m. gruodžio 31 d. duomenys).

Departamentas	Skyrius	Etatų skaičius ⁷²						Iš viso
		TA		Sutartininkai		DNE		
		Užimta	Laisva	Užimta	Laisva ⁷³	Užimta	Laisva	
VD biuras	VD biuras	7	2	7	0	1	0	17
Nėra duomenų	Saugumas	10	0	5	1	2	0	18
Agentūros valdymo departamentas	Nėra duomenų	0	1	0	0	0	0	1
Agentūros valdymo departamentas	Vykdomojo direktoriaus pagalba ir Ryšių su suinteresuotaisiais subjektais skyrius	7	0	4	-10	0	0	10
Agentūros valdymo departamentas	Valdymo ir pajėgumų skyrius	5	2	2	0	3	0	12
Bendrijų paslaugų departamentas	Nėra duomenų	2	1	1	0	0	0	4
Bendrijų paslaugų departamentas	Žmogiškųjų išteklių skyrius	6	2	7	-2	0	0	13
Bendrijų paslaugų departamentas	Finansų ir viešųjų pirkimų skyrius	18	3	5	3	0	0	29
Bendrijų paslaugų departamentas	Bendrijų paslaugų skyrius	9	0	7	0	0	1	17
Operacijų departamentas	Nėra duomenų	2	0	0	0	0	0	2
Operacijų departamentas	Planavimo ir standartų skyrius	21	4	4	2	1	0	32
Operacijų departamentas	Programų ir projektų įgyvendinimo skyrius	12	1	6	9	1	0	29
Operacijų departamentas	Testavimo ir perėjimo skyrius	12	0	2	5	0	0	19
Operacijų departamentas	Infrastruktūros valdymo skyrius	19	1	4	8	0	2	34
Operacijų departamentas	Sistemų operacijų skyrius	24	0	7	0	0	0	31
Operacijų departamentas	Bus nuspręsta vėliau	0	1	0	2	0	0	3
Iš viso		154	18	61	27	8	3	271

⁷² Paskelbti darbo pasiūlymai nėra pridėti prie užimtų etatų.

⁷³ Neigiamas skaičius reiškia, kad skyriuje sukurtas trumpalaikis etatas siekiant panaikinti darbuotojų trūkumą, ir tai daro poveikį duomenims apie įdarbintus darbuotojus.

XI priedas. Standartinis susitarimas dėl paslaugų lygio

2013 m. eu-LISA valdančioji taryba priėmė dokumentą Nr. 2013-084 „Standartinis susitarimas dėl eu-LISA valdomų IT sistemų paslaugų lygio“, kuriame apibrėžtos paslaugos eu-LISA pagal savo įgaliojimus teikiamos valstybėms narėms.

XII priedas. Bendrieji paslaugų lygio rodikliai

Visoms didelės apimties IT sistemoms taikomi bendrieji paslaugų lygio rodikliai aprašyti eu-LISA **Paslaugų lygio valdymo politikos 2 priede „Susitarimų dėl paslaugų lygio vykdymo ataskaitoms taikomi reikalavimai“**.

XIII priedas. Su 2021–2023 m. BPD susiję tyrimai ir poveikio vertinimai

Sritis	Pavadinimas	Būklė, pagrindimas ir sąsaja su 2021 m. metine darbo programa
Sąveikumas	Tyrimas dėl nenutrūkstamo naudojimosi eu-LISA patikėtomis sistemomis	Tyrimas vyksta ir planuojama jį baigti iki 2020 m. pabaigos. Tyrimą reikėjo atlikti įgyvendinant naują eu-LISA reglamentą ir naujus SIS reglamentus. Juo bus dar labiau patikslintos prognozės, kokį plotą užims naujas duomenų centras ir kokios bus susijusios sąnaudos (2.3.7 veikla „Antras eu-LISA veiklos patalpų Strasbūre plėtros etapas“).
„SBMS“	Galimybių studija ir biometrinių priemonių rinkinio įgyvendinimas	2021 m. bus atlikta galimybių studija siekiant užsitikrinti nepriklausomybę nuo rangovo duomenų bazių ir priemonių, kurios naudojamos biometrinių duomenų atitikties tikrinimo sistemoms vertinti. Į šios veiklos taikymo sritį patenka galimas duomenų bazės ir susijusių priemonių, naudojamų eu-LISA testavimo tikslais, diegimas. Šis tyrimas metinėje darbo programoje nurodytas kaip 2.2.3.1 veikla „Galimybių studija ir biometrinių priemonių rinkinio įgyvendinimas“.
SIS	Tyrimas dėl geresnio palyginimo algoritmo ir (arba) technologijų	Siekiant įgyvendinti vienu metu vykdomus duomenų nuoseklumo patikrinimus, planuojama 2021 m. atlikti tyrimą dėl geresnio palyginimo algoritmo ir (arba) technologijų. Jis bus įgyvendintas vykdant 2.1.1.6 veiklą „SIS neplanuotas plėtojimas“.
CSI	Tyrimas „Paslauginė atsarginė kopija“	2020 m. Agentūra atliko tyrimą „Paslauginė atsarginė kopija“. Kaip tyrimo rezultatai buvo, be kita ko, atrinktos paslauginės atsarginės kopijos įgyvendinimo priemonės ir projektas. Šiuo tyrimu bus prisidedama plėtojant infrastruktūrą ir paslauginę infrastruktūrą keičiant paslaugine platforma.
CSI	CSI architektūra (įskaitant saugumo SIEM projektą) ir paslaugų katalogas	2020 m. Agentūra atliko CSI architektūros ir paslaugų katalogo, kuriais gali būti palaikomas IAAS teikimo modelis, tyrimą.
CSI	Tyrimas dėl bendrų CBS	2020 m. Agentūra atliko tyrimą dėl bendro ataskaitų teikimo. Šio tyrimo rezultatai bus panaudoti kuriant CASS ir įgyvendinant sąveikumo reglamentus.
CSI	Tyrimas dėl duomenų centro vertinimo	Agentūra 2019 m. pradėjo ir 2020 m. baigė tyrimą dėl duomenų centro vertinimo. Šio tyrimo rezultatai bus panaudoti rengiant duomenų centrus, susijusius su naujų sistemų diegimu.
CSI	Tyrimas dėl taikomosios programos gyvavimo ciklo valdymo (ALM)	Agentūra 2019 m. pradėjo ir 2020 m. baigė tyrimą, kuriuo siekta pasirengti įdiegti taikomosios programos gyvavimo ciklo valdymo pajėgumus. Šio tyrimo rezultatai bus naudojami vykdant 2.1.2.2 veiklą „Parama taikomosios programos gyvavimo ciklo valdymui“.
ITSM	eu-LISA stebėjimo reikalavimų tyrimas	2021 m. Agentūra atliks stebėjimo reikalavimų tyrimą įgyvendindama 2.2.1.9 veiklą „Bendro integruoto stebėsenos sprendimo integracija į įvykių valdymo procesą“.
ITSM	ITSM priemonių tobulinimas ir pritaikymas, dėmesys naujoms iniciatyvoms ir reguliariai rengiamų	2021 m. eu-LISA planuoja atlikti tyrimą, kuriuo bus renkama ir analizuojama informacija apie eu-LISA ITSM priemonių naujus pajėgumus, funkcijas ir patobulintus požymius. Šis tyrimas bus vykdomas įgyvendinant 2.1.4.2 veiklą „ITSM priemonių tobulinimas ir pritaikymas, dėmesys naujoms iniciatyvoms ir reguliariai rengiamų procesų peržiūrų ir paslaugų peržiūrų rezultatai“.

	procesų peržiūrų ir paslaugų peržiūrų rezultatai	
--	--------------------------------------------------	--