

2019 – 225 REV 3

Hallintoneuvosto hyväksyi version 24. marraskuuta

2020

Käännetty versio

YHTENÄINEN OHJELMA-ASIAKIRJA 2021–2023

Lähettiläjä: pääjohtaja

Vastaanottaja: hallintoneuvosto

Ed. asiak. 2019 – 225 REV 2

Aihe: Tietotekniikkaviraston yhtenäinen ohjelma-asiakirja 2021–2023



Tietotekniikkaviraston yhtenäinen ohjelma-asiakirja

2021–2023

Sisällysluettelo

Alkusanat	7
Lyhenneluettelo	8
Tehtävä 10	
Osa I – Yleistä taustaa	12
Osa II – Monivuotinen ohjelmasuunnitelma 2021–2023.....	16
1. Monivuotiset tavoitteet.....	16
1.1. Strategiset tavoitteet vuosille 2018–2022	16
1.2. Strategiset monivuotiset tavoitteet vuosille 2021–2023.....	17
2. Monivuotinen työohjelma 2021–2023	24
2.1.1. Nykyisten järjestelmien operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen	24
2.1.2. Viestintäinfrastruktuurin operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen	27
2.1.3. Uusien järjestelmien kehittäminen ja käyttöönotto	28
2.1.4. Turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus.....	29
2.1.5. Ydintoiminnan tukitoimet.....	31
2.1.6. Johtamiskäytännöt.....	35
2.1.7. Menettelytapa, sidosryhmäsuhteet ja viestintä.....	37
2.1.8. Varainhoito, hankinnat ja kirjanpito.....	39
2.1.9. Organisaation laajuiset palvelut	39
2.1.10. Henkilöstöhallinto ja tietämyksen hallinta.....	41
2.1.11. Tietosuoja.....	42
3. Katsaus henkilöresursseihin ja taloudellisiin resursseihin vuosina 2021–2023	44
3.1 Katsaus menneeseen ja nykyhetkeen.....	44
3.1.1 Henkilöstökatsaus, vuodet 2019 ja 2020	44
3.1.2 Menot vuonna 2019	45
3.2 Resurssit vuosille 2021–2023	47
3.2.1 Taloudelliset resurssit.....	47
3.2.2 Henkilöresurssit.....	47
Osa III – Työohjelma 2021.....	56
1. Tiivistelmä.....	56
2. Toimet vuonna 2021.....	63
2.1. Operatiiviset tavanomaiset toimet.....	63
2.1.1. Strategisen tavoitteen 1 alaan kuuluvat toimet	63
2.1.1.1. Eurodac-järjestelmän ja DubliNet-verkon ylläpito	63

2.1.1.2.	<i>VIS-/BMS-järjestelmän ylläpito</i>	64
2.1.1.3.	<i>SIS-järjestelmän ylläpito</i>	65
2.1.1.4.	<i>SIS AFIS -järjestelmän ylläpito</i>	66
2.1.1.5.	<i>SIS-tuki jäsenvaltioille</i>	67
2.1.1.6.	<i>SIS-järjestelmän suunnitteleman kehitys</i>	68
2.1.1.7.	<i>Rajanylitystietojärjestelmän ylläpito</i>	69
2.1.1.8.	<i>Yhteisen jaetun infrastruktuurin ylläpito</i>	70
2.1.1.9.	<i>Operatiivisen hallinnoinnin / päivittäisen järjestelmän hallinnan koordinointi ja yhteiset tehtävät</i>	71
2.1.1.10.	<i>Yritysarkkitehtuurin jatkuvuus – yhteentoimivuusarkkitehtuurin luominen</i>	72
2.1.1.11.	<i>Keskusyksikön ja varakeskusyksikön operatiiviset toimet ja kehitys/parannukset</i>	73
2.1.1.12.	<i>Versioiden ja käyttöönoton hallintatoimet</i>	74
2.1.1.13.	<i>Käyttölupien hallinta</i>	75
2.1.1.14.	<i>Varakeskusyksikön päivittäisen toiminnan hallinta</i>	76
2.1.1.15.	<i>Ympäri vuorokautinen tason 1 tuki järjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille – tietotekniikkaviraston neuvontapalvelu</i>	77
2.1.1.16.	<i>Verkkopalvelujen toimittaminen ja viestintäinfrastruktuurisopimusten säännöllinen operatiivinen hallinto (talousarvion toteuttaminen, hankinnat, uusimiset, sopimuksen hallinta)</i>	78
2.1.1.17.	<i>Ympäri vuorokautinen tason 2 tuki ydintoimintajärjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille</i>	80
2.1.1.18.	<i>Ydintoimintajärjestelmien tietoturvallisuus- ja varmistuspalvelun toimittaminen</i>	80
2.1.1.19.	<i>Koulutussuunnitelman toteuttaminen, jotta jäsenvaltioille voidaan tarjota viraston hallinnoimien tietojärjestelmien teknistä käyttöä koskevaa koulutusta</i>	83
2.1.2.	<i>Strategisen tavoitteen 2 alaan kuuluvat toimet</i>	84
2.1.2.1.	<i>Sovellusten elinkaaren hallinnan (ALM) parannukset</i>	84
2.1.2.2.	<i>Sovellusten elinkaaren hallinta-alustan tuki</i>	85
2.1.3.	<i>Strategisen tavoitteen 3 alaan kuuluvat toimet</i>	86
2.1.4.	<i>Strategisen tavoitteen 4 alaan kuuluvat toimet</i>	86
2.1.4.1.	<i>Tietotekniikkaviraston ITSM-kehystä koskevien prosessien suorittaminen ja säännöllinen raportointi niistä</i>	86
2.1.4.2.	<i>ITSM-työkalujen parannukset ja mukauttaminen siten, että käsitellään uusia aloitteita sekä prosessin ja palvelujen määräaikaisarviointien tuloksia</i>	87
2.1.4.3.	<i>Uudet palvelu- ja prosessimääritelmät osana tietotekniikkaviraston ITSM-kehystä</i>	88
2.1.4.4.	<i>Operaatioihin (tekninen koulutus) ja tietämyksen hallintaan liittyvä tietotekniikkaviraston henkilöstön koulutus</i>	90
2.2.	<i>Operatiiviset hanketoimet</i>	91
2.2.1.	<i>Strategisen tavoitteen 1 alaan kuuluvat toimet</i>	92

2.2.1.1.	<i>SIS-järjestelmän uuden oikeudellisen kehyksen täytäntöönpano (jatkoa vuodesta 2019)</i>	92
2.2.1.2.	<i>SIS-palautuspäätös (jatkoa vuodesta 2019)</i>	93
2.2.1.3.	<i>SIS-ydinjärjestelmän yleinen yhteenliitäntämoduuli/rajapinta, jotta SIS-järjestelmä voidaan liittää muihin järjestelmiin ja ETIAS-järjestelmän liitäntä voidaan toteuttaa</i>	94
2.2.1.4.	<i>SIS AFIS -järjestelmän vaiheen 2 toteuttaminen (jatkoa vuodesta 2019)</i>	96
2.2.1.5.	<i>SIS-esituotantoympäristön siirto sisäisestä (ITM) ulkoiseksi (OTM) (jatkoa vuodesta 2020)</i>	97
2.2.1.6.	<i>Eurodac-järjestelmän yhteensopivuus yhteisen jaetun infrastruktuurin / yhteisten jaettujen palvelujen kanssa</i>	99
2.2.1.7.	<i>Uudelleenlaaditun viisumitietojärjestelmän kehittäminen</i>	100
2.2.1.8.	<i>ETIAS-järjestelmän kehittäminen – siitä johtuvien viisumitietojärjestelmän muutosten täytäntöönpano</i>	101
2.2.1.9.	<i>Kaikkia käytössä olevia järjestelmiä koskevan yhden integroidun valvontaratkaisun yhdistäminen tapahtumanhallintaprosessiin</i>	102
2.2.1.10.	<i>Tekninen tuki hankkeelle, jossa laaditaan soveltuvuus selvityksiä ja prototyyppi EU:n viisumihakemusportaalista (jatkoa vuodesta 2020)</i>	103
2.2.1.11.	<i>Uusi hakukone ja SIS-järjestelmän Oracle-päivitys, jossa parannetaan käytettävyyttä ja otetaan huomioon sanatarkkoja selostuksia koskevat näkökohdat (jatkoa vuosista 2019 ja 2020)</i>	105
2.2.1.12.	<i>Tietokeskuksen uudelleenjärjestelytoimien jatkaminen (jatkoa vuodesta 2020)</i>	106
2.2.1.13.	<i>Siirtyminen uuteen TESTA-verkkoon</i>	107
2.2.1.14.	<i>Keskusjärjestelmien suuralueverkkoiliitäntöjen siirtäminen (jatkoa vuodesta 2020)</i>	109
2.2.1.15.	<i>Rajanylitystietojärjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuodesta 2019)</i>	110
2.2.1.16.	<i>Rajanylitystietojärjestelmän BMS-/sBMS-järjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuoden 2019 rajanylitystietojärjestelmää koskevasta hankkeesta)</i>	111
2.2.1.17.	<i>ETIAS-järjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuodesta 2019)</i>	113
2.2.1.18.	<i>EU:n tietojärjestelmien yhteentoimivuutta koskevan kehyksen perustamista koskevien asetusten täytäntöönpano</i>	114
2.2.1.19.	<i>ECRIS-TCN-järjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuodesta 2019)</i>	116
2.2.1.20.	<i>ECRIS-TCN-järjestelmän ja yhteentoimivuuden osatekijöiden (CIR, sBMS, CRRS) yhdistäminen</i>	117
2.2.1.21.	<i>Tutkimuksen tekeminen vaihtoehtoista, joilla voidaan edistää edelleen turvallisuuden valvontaa ja operatioita koskevien kehittyneiden valmiuksien yhdistämistä operatioyksikköön ja turvallisuusyksikköön.</i>	118
2.2.1.22.	<i>Ydintoimintajärjestelmien henkilöllisyyden- ja pääsynhallintapalvelun käyttöönotto</i>	120
2.2.2.	Strategisen tavoitteen 2 alaan kuuluvat toimet	121
2.2.2.1.	<i>Omaisuuksien hallinnan yhdistäminen konfiguraation hallintaan (jatkoa vuosista 2019 ja 2020)</i>	121
2.2.3.	Strategisen tavoitteen 3 alaan kuuluvat toimet	123
2.2.3.1.	<i>Biometristä työkaluvalikoimaa koskeva toteutettavuustutkimus ja sen käyttöönotto</i>	123
2.2.4.	Strategisen tavoitteen 4 alaan kuuluvat toimet	124

2.2.4.1.	<i>Jatkuvat palvelunparantamispalvelut ja prosessikatsaukset (jatkoa)</i>	124
2.3.	Monialaiset toimet.....	125
2.3.1.	<i>Johtamiskäytäntöjen ja -valmiuksien vahvistaminen</i>	125
2.3.2.	<i>Johdon tuki ja sidosryhmäsuhteet</i>	129
2.3.3.	<i>Varainhoito, hankinnat ja kirjanpito</i>	131
2.3.4.	<i>Henkilöstöhallinto</i>	133
2.3.5.	<i>Tietosuoja</i>	136
2.3.6.	<i>Organisaation laajuiset palvelut</i>	137
2.3.7.	<i>Tietotekniikkaviraston Strasbourgin operatiivisten tilojen toinen laajennus</i>	142
2.3.8.	<i>Monialaiset turvallisuustoimet</i>	144
2.3.9.	<i>Organisaation hankehallintatoimiston (EPMO) toimet</i>	147
2.3.10.	<i>Vuosittaisen sisäisen tarkastussuunnitelman täytäntöönpano</i>	149
	Liite I: Resurssien jakautuminen toimittain 2021–2023.....	151
	Liite II: Taloudelliset resurssit 2021–2023.....	178
	Liite III: Henkilöresurssit.....	183
	Liite IV: Henkilöresurssit.....	186
	Liite V: Kiinteistöt.....	199
	Liite VI: Erioikeudet ja vapaudet.....	204
	Liite VII: Arvioinnit.....	205
	Liite VIII: Organisaation laajuiset riskit vuonna 2021.....	207
	Liite IX: Hankintasuunnitelma vuodelle 2021.....	209
	Liite X: Organisaatiokaavio vuosina 2021–2023.....	210
	Liite XI: Vakiomuotoinen palvelutasosopimus.....	214
	Liite XII: Yhteiset palvelutasoindikaattorit.....	215
	Liite XIII: Vuosien 2021–2023 yhtenäiseen ohjelma-asiakirjaan liittyvät tutkimukset ja vaikutustenarvioinnit.....	216

Alkusanat

Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavan Euroopan unionin viraston, jäljempänä 'tietotekniikkavirasto' tai 'virasto', yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa 2021–2023 kerrotaan, mitä toimia virasto aikoo toteuttaa vuonna 2021 ja miten käytettävissä olevat henkilöresurssit ja taloudelliset resurssit jaetaan näille toimille. Siinä tehdään vuoteen 2023 asti ulottuva monivuotinen katsaus suunniteltuihin tärkeimpiin toimiin ja hankkeisiin. Yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa yhdenmukaistetaan suunnitellut toimet vuosittain viraston uudesta perusasetuksesta¹ johtuvien oikeudellisesti sitovien toimien ja viraston pitkän aikavälin strategiassa esitettyjen strategisten päämäärien ja tavoitteiden kanssa.

Virasto on asettanut vuodelle 2021 kaksi ensisijaista painopistealuetta:

Ydintoiminnan painopistealueet

- viraston hallinnoitavaksi osoitettujen järjestelmien vakaan toiminnan varmistaminen sen toimeksiannon mukaisesti
- Strasbourgin teknisen toimipaikan toisen laajennuksen toteuttaminen
- uusien lainsäädäntöaloitteiden, myös uudelleenlaadintojen, täytäntöönpano.

Monialaiset organisatoriset painopistealueet

- viraston toiminnan vakiinnuttaminen muutoksen ja kasvun jälkeen valmiuksien kehittämiseen keskittyen
- viraston sisäisen hallinnon ja valvontatoimenpiteiden, myös laadunhallinnan, vahvistaminen edelleen.

Yhtenäisellä ohjelma-asiakirjalla on siis kaksi tarkoitusta. Ensimmäkin sen avulla opastetaan tietotekniikkaviraston henkilöstöä viraston painopistealoista ja tuetaan eri osastoja, yksiköjä ja jaostoja niiden työn suunnittelussa ottaen erityisesti huomioon viraston tarkistettu perusasetus. Toiseksi sillä annetaan viraston sidosryhmille näkyvä varmuus siitä, että tietotekniikkavirasto toteuttaa toimeksiantoaan jäsennellyn ja johdonmukaisen toimintamallin mukaisesti. Asiakirjaa on myös määrä käyttää ohjelmakaudella 2021–2023 viraston toimintaa koskevienärkevien rahoituspäätösten perustana.

¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1726, annettu 14 päivänä marraskuuta 2018, vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavasta Euroopan unionin virastosta (eu-LISA) sekä asetuksen (EY) N:o 1987/2006 ja neuvoston päätöksen 2007/533/YOS muuttamisesta ja asetuksen (EU) N:o 1077/2011 kumoamisesta.

Lyhenneluettelo

AFIS	sormenjälkien automaattinen tunnistusjärjestelmä
AG	neuvoa-antava ryhmä
ALM	sovelluksen elinkaaren hallinta
BCU	varakeskusyksikkö
BMS	biometrinen tunnistusjärjestelmä
CA	sopimussuhteinen toimihenkilö
CAF	yhteinen arviointikehys
CBS	tietotekniikkaviraston käyttämät ydintoimintajärjestelmät
CI	kokoonpanon elementti
CIR	yhteinen henkilötietorekisteri
CRRS	raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkisto
CS	keskusjärjestelmä
CSD	hallintopalveluosasto
CSI	yhteinen jaettu infrastruktuuri
CSS	yhteiset jaetut palvelut
CSU	hallintopalveluyksikkö
CU	Keskusyksikkö
DP	tietosuoja
DPO	tietosuojavastaava
EASO	Euroopan turvapaikka-asioiden tukivirasto
ECRIS-TCN	kolmansien maiden kansalaisia koskeva eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä
EES	rajanylitystietojärjestelmä
EPMO	yriyten hankehallintatoimisto (yriyten hankehallintatoimistosta vastaava)
ER	perusasetus
ESP	eurooppalainen hakuportaali
ETIAS	EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmä
EU	Euroopan unioni
Eurojust	Euroopan unionin rikosoikeudellisen yhteistyön virasto
Europol	Euroopan unionin lainvalvontayhteistyö- ja -koulutusvirasto
EUVL	Euroopan unionin virallinen lehti
EUWS	loppukäyttäjän työasema
FAT	vastaanottotarkastus
FG	tehtäväryhmä
FPU	talous- ja hankintayksikkö
Frontex	Euroopan raja- ja merivartiovirasto
FTE	kokoaikavastaava
FwC	puitesopimus
GCU	hallinto- ja valmiusyksikkö
HQ	päätoimipaikka
HR	henkilöresurssit
HRU	henkilöstöhallinnon yksikkö
IA	vaikutustenarviointi
IAC	sisäisen tarkastuksen yksikkö

IAS	Euroopan komission sisäinen tarkastus
ICD	rajapinnan valvonta-asiakirja
ICS	sisäinen valvontastandardi
ICT	tieto- ja viestintäteknikka
ITIL	ITIL-prosessikehys (Information Technology Infrastructure Library)
ITM	sisäinen (koskee varakeskusyksikön laitteita)
ITSM	ITSM-prosessikehys (Information Technology Service Management)
KPI	keskeinen suorituskykyindikaattori
LO	yhteystoimisto
MB	hallintoneuvosto
MC	tietotekniikkaviraston hallintokomitea
MID	rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistin
MoU	yhteisymmärryspöytäkirja
MWO	toimintakunnossa pitäminen
NIST	kansallinen standardi- ja teknologiainstituutti
NS	kansalliset järjestelmät
NTE	uusi testausympäristö
OD	operatiivinen osasto
OLA	operatiivista tasoa koskeva sopimus
OSA	oikeus- ja sisäasiat
OTM	ulkoinen (koskee varakeskusyksikön laitteita)
PAP	hankintasuunnitelma
PD	ohjelma-asiakirja
PKI	julkisen avaimen menetelmä
PO DIGIT	tietotekniikan pääosasto
PPE	esituotantoympäristö (alusta)
PRD	tuotantoalusta
sBMS	yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu
SEC	turvallisuusyksikkö
SIRENE	kansallisella tasolla esitetyt lisätietopyynnöt (Supplementary Information Request at the National Entries)
SIS	Schengenin tietojärjestelmä ja/tai toisen sukupolven Schengenin tietojärjestelmä
SLA	palvelutasosopimus
SNE	kansallinen asiantuntija
TA	väliaikainen toimihenkilö
TEC	testausympäristö C
TESTA	hallintojen väliset Euroopan laajuiset telemaattiset palvelut
TESTA-ng	hallintojen väliset Euroopan laajuiset telemaattiset palvelut – uusi sukupolvi
tietotekniikkavirasto	vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava Euroopan unionin virasto
TST	testausympäristö
ULM	rajoittamattoman käyttöoikeuden malli
VIS	viisumitietojärjestelmä
WAN	suuralueverkko

Tehtävä²

Tietotekniikkaviraston toimeksianto

Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alainen tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava eurooppalainen virasto, jäljempänä 'tietotekniikkavirasto', perustettiin 25. lokakuuta 2011 annetulla Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EU) N:o 1077/2011³. Asetuksella viraston vastuulle annetaan laaja-alainen tietojärjestelmien operatiivinen hallinnointi vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueella. Viraston toimeksiantoa on laajennettu vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alainen tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavasta Euroopan unionin virastosta (eu-LISA) sekä asetuksen (EY) N:o 1987/2006 ja neuvoston päätöksen 2007/533/YOS muuttamisesta ja asetuksen (EU) N:o 1077/2011 kumoamisesta annetulla asetuksella (EU) 2018/1726, jäljempänä 'uusi perusasetus', joka tuli voimaan 11. joulukuuta 2018. Uudella perusasetuksella laajennettiin tietotekniikkaviraston vastuita, jotka koskevat sen hallinnoitavaksi osoitettujen laaja-alainen tietojärjestelmien kehittämistä ja operatiivista hallinnointia, niihin liittyviä viestintäinfrastruktuureja, tutkimuksen seuranta, pilottihankkeita ja tukea jäsenvaltioille ja komissiolle. Siinä annetaan myös oikeuserusta yhteistyölle unionin muiden toimielinten, laitosten ja virastojen kanssa.

Uuden perusasetuksen nojalla viraston tehtävänä on huolehtia Schengenin tietojärjestelmän (SIS), viisumitietojärjestelmän (VIS) ja Eurodac-järjestelmän keskeisten osien tehokkaasta operatiivisesta hallinnoinnista sidosryhmiensä puolesta. Virasto vastaa lisäksi kaikista edellä mainittuja järjestelmiä tukevaan viestintäinfrastruktuuriin liittyvistä tehtävistä lukuun ottamatta EuroDomain-alueita, jossa komission ja viraston vastuut on erotettu. Virasto vastaa VIS Mail- ja DubliNet-verkoista, jotka toimivat VIS- ja Eurodac-järjestelmän viestintätyökaluina. Asetus (EU) 2017/2226⁴ tuli voimaan joulukuussa 2017, ja viraston tehtävänä on siitä lähtien ollut rajanylitystietojärjestelmän (EES) kehittäminen ja operatiivinen hallinnointi. Asetuksen (EU) 2018/1240 ja asetuksen (EU) 2018/1241⁵ (molemmat voimassa 9. lokakuuta 2018 alkaen) sekä asetuksen (EU) 2019/816⁶ (voimassa 11. kesäkuuta 2019 alkaen) nojalla virasto alkoi vastata Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) ja kolmansien maiden kansalaisia koskevan eurooppalaisen rikosrekisteritietojärjestelmän (ECRIS-TCN) kehittämisestä ja operatiivisesta hallinnoinnista. Asetuksen (EU) 2019/817⁷ ja asetuksen (EU) 2019/818⁸ voimaantulon myötä tietotekniikkavirasto alkoi vastata järjestelmien yhteentoimivuudesta.

² Toteuttaessaan jäljempänä mainittuja tehtäviä tietotekniikkavirasto kunnioittaa henkilötietojen suojaamista koskevaa perusoikeutta, joka on vahvistettu perusoikeuskirjan 8 artiklassa, ja erityisesti tarkoituksen rajaamisen periaatetta. Laaja-alainen tietojärjestelmien yhteentoimivuuden tutkimuksessa kiinnitetään erityistä huomiota sisäänrakennettuun tietosuojaan, johon viitataan asetuksen (EU) 2016/679 25 artiklassa ja direktiivin (EU) 2016/680 20 artiklassa.

³ EUVL L 286, 1.11.2011, s.1.

⁴ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2017/2226, annettu 30 päivänä marraskuuta 2017, rajanylitystietojärjestelmän (EES) perustamisesta jäsenvaltioiden ulkorajat ylittävien kolmansien maiden kansalaisten maahantuloa, maastalähtöä ja pääsyn epäämistä koskevien tietojen rekisteröimiseksi ja edellytysten määrittämisestä pääsulle EES:n tietoihin lainvalvontatarkoituksissa sekä Schengenin sopimuksen soveltamisesta tehdyn yleissopimuksen ja asetusten (EY) N:o 767/2008 ja (EU) N:o 1077/2011 muuttamisesta.

⁵ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1240, annettu 12 päivänä syyskuuta 2018, Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) perustamisesta ja asetusten (EU) N:o 1077/2011, (EU) N:o 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 ja (EU) 2017/2226 muuttamisesta ja Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1241, annettu 12 päivänä syyskuuta 2018, asetuksen (EU) 2016/794 muuttamisesta Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) perustamiseksi.

⁶ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2019/816, annettu 17 päivänä huhtikuuta 2019, niiden jäsenvaltioiden tunnistamista koskevan keskitetyn järjestelmän perustamisesta, joilla on kolmansien maiden kansalaisten ja kansalaisuudettomien henkilöiden tuomioita koskevia tietoja (ECRIS-TCN), eurooppalaisen rikosrekisteritietojärjestelmän täydentämiseksi ja asetuksen (EU) 2018/1726 muuttamisesta.

⁷ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2019/817, annettu 20 päivänä toukokuuta 2019, kehyksen vahvistamisesta rajoja ja viisumipolitiikkaa koskevien EU:n tietojärjestelmien yhteentoimivuudelle ja Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusten (EY) N:o 767/2008, (EU) 2016/399, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1726 ja (EU) 2018/1861 sekä neuvoston päätösten 2004/512/EY ja 2008/633/YOS muuttamisesta.

⁸ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2019/818, annettu 20 päivänä toukokuuta 2019, kehyksen vahvistamisesta poliisiyhteistyötä ja oikeudellista yhteistyötä sekä turvapaikka- ja muuttoliikeasioita koskevien EU:n tietojärjestelmien yhteentoimivuudelle ja asetusten (EU) 2018/1726, (EU) 2018/1862 ja (EU) 2019/816 muuttamisesta.

Tehtävät, visio ja keskeisimmät arvot

Lakisääteisen toimeksiantonsa mukaisesti viraston tehtävänä on erityisesti *tuottaa jatkuvasti lisäarvoa jäsenvaltioille tukemalla tekniikan avulla niiden toimia entistä turvallisemman Euroopan puolesta.*

Tämä tehtävä toteutetaan viraston vision mukaisesti *tarjoamalla sidosryhmille korkealaatuisia ja tehokkaita palveluja ja ratkaisuja, ansaitsemalla niiden luottamus mukauttamalla jatkuvasti teknologian tarjoamia mahdollisuuksia jäsenvaltioiden kehittyviin tarpeisiin ja kehittämällä virastosta asiantuntijakeskus oikeus- ja sisäasioiden alalla.*

Tietotekniikkaviraston tehtävä ja visio näkyvät operatiivisessa toiminnassa, jota hoidetaan viraston keskeisimpien arvojen mukaisesti. Ne ohjaavat ja tukevat kaikkea viraston operatiivista toimintaa ja strategista kehitystä. Ydinarvot ovat seuraavat:

- **vastuullisuus:** moitteeton hallintokehys ja varainhoito ja kustannustehokas toiminta
- **avoimuus:** säännöllinen ja avoin viestintä tietotekniikkaviraston keskeisten sidosryhmien kanssa ja niiden ottaminen mukaan jatkuvaan vuoropuheluun tietotekniikkaviraston pitkän aikavälin kehittämisstrategian määrittelemiseksi
- **huippuosaaminen:** sopivan organisaatorakenteen, sopivien ihmisten ja sopivien menettelyiden avulla varmistetaan palveluiden jatkuvuus jäsenvaltioille
- **jatkuvuus:** varmistetaan, että tietotekniikkavirasto käyttää mahdollisimman hyvin hyödykseen jäsenvaltioiden erikoisosaamista, tietoja ja investointeja ja jatkaa erikoisosaamisen ja tietojen kehittämistä
- **tiimityöskentely:** jokaiselle ryhmän jäsenelle annetaan mahdollisuus hyödyntää osaamistaan ja kokemustaan parhaalla tavalla viraston eduksi
- **asiakaskeskeisyys:** varmistetaan, että tietotekniikkavirasto ottaa kaikissa tilanteissa sidosryhmiensä tarpeet huomioon.

Tietosuoja

Toteuttaessaan tehtäväänsä ja tavoitteitaan päivittäisessä toiminnassaan virasto noudattaa tiukasti luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta 23 päivänä lokakuuta 2018 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2018/1725 mukaisia tietosuojavaatimuksia.

Osa I – Yleistä taustaa

Euroopan unionilla on vuonna 2021 ja sen jälkeen edelleen kaksitahoinen haaste. Sen on pysyttävä avoimena osana globaalia ja yhteenkytkeytyntä maailmaa, ja sen on varmistettava turvallisuus ja taattava kansalaistensa, asukkaidensa, vieraidensa, alueidensa ja infrastruktuurinsa suojelu. Euroopalla on tulevana vuosina merkittävä muutos edessään rajaturvallisuuden, sisäisen turvallisuuden ja muuttoliikkeen hallinnan aloilla, kun fyysisestä maailmasta siirrytään virtuaalimaailmaan ja alat lähentyvät nopeasti toisiaan samanaikaisesti. Rajaturvallisuuden tehokkuus, EU:n ulkorajojen riittävä suojelu ja kyky vastata jatkuvasti kasvaviin ja kehittyviin turvallisuusuhkiin, kuten terrorismiin, järjestäytyneeseen rikollisuuteen ja kyberrikollisuuteen, riippuvat entistä enemmän oikea-aikaisesta, tehokkaasta ja kattavasta tietojenvaihdosta asianomaisten kansallisten ja EU:n viranomaisten välillä. Sitä edistetään parhaiten nykyaikaisilla tietoteknologioilla ja -järjestelmillä. Jäljempänä esitetään tietotekniikkaviraston rooli näissä järjestelmissä.

Oikeus- ja sisäasioiden alue

Samaan aikaan oikeus- ja sisäasioiden alueella käynnissä oleva digitalisaatio jatkuu ja nopeutuu entisestään tulevana vuosina. EU:n pitäisi siksi selvittää entisestään, miten teknologialla voidaan auttaa sen painopisteiden saavuttamisen tukemisessa ja edistämisessä. Uusilla ja innovatiivisilla teknologioilla varmistetaan entistä tehokkaampi tietovetoinen operatiivinen yhteistyö jäsenvaltioille ja EU:n toimielimille ja virastoille. EU:n tasolla otetaan käyttöön ja käytetään entistä kehittyneempiä, joustavampia ja yhdenmetympiä IT-järjestelmiä ja -työkaluja jäsenvaltioiden ja EU:n toimielinten ja virastojen työn tukena. Siitä tulee ratkaisevan tärkeä osa EU:n toimia, joilla torjutaan kehittyviä turvallisuusuhkia. Laaja-alaisten tietojärjestelmien ja niiden yhteentoimivuuden jatkuva kehittyminen on olennaisen tärkeää, jotta loppukäyttäjien tarpeisiin voidaan vastata entistä paremmin, täyttää muuttuvat poliittiset vaatimukset ja viime kädessä tarjota yhdenmetyä älykäs toimintamalli sisäisen turvallisuuden varmistamiseksi.

Euroopan sormenjälkitietokanta (Eurodac)

Tietotekniikkavirasto vastaa Euroopan sormenjälkitietokannan (Eurodac), Schengenin tietojärjestelmän (SIS) ja viisumitietojärjestelmän (VIS) sekä niitä täydentävien yhteyksien operatiivisesta hallinnoinnista. Nämä järjestelmät ovat toiminnassa jatkuvasti, ja ne ovat suoraan 28 jäsenvaltion, neljän Schengenin säännöstöön osallistuvan maan ja tiettyjen oikeus- ja sisäasioiden virastojen käytössä. Järjestelmät ovat olennaisia Schengen-alueen normaalin toiminnan, sen ulkorajojen tehokkaan valvonnan, sisäisen turvallisuuden sekä EU:n yhteisten turvapaikka- ja viisumipolitiikkojen täytäntöönpanon kannalta. Tulevana vuosina nämä järjestelmät kehittyvät ja muuttuvat painopistealueiden mukaisesti.

Euroopan komission 23. syyskuuta 2020 julkaisemassa maahanmuutto- ja turvapaikkasopimuksessa esitetään EU:n kokonaisvaltainen lähestymistapa ulkorajojen, turvapaikka- ja palauttamisjärjestelmien, vapaan liikkuvuuden Schengen-alueen, muuttoliikkeen ulkoisen ulottuvuuden, laillisen muuttoliikkeen ja kotouttamisen kaltaisiin kysymyksiin. Sopimuksessa on tietotekniikkavirastolle useita uusia tehtäviä, joissa keskitytään erityisesti Eurodac-järjestelmän uudistukseen. Komission ehdotuksen (COM (2020) 614) tarkoituksena on muuttaa Eurodac yhteiseksi eurooppalaiseksi tietokannaksi, jolla tuetaan turvapaikka-asioita, uudelleensijoittamista ja laitonta muuttoliikettä koskevia EU:n toimintalinjoja. Tietotekniikkavirasto valmistautuu parhaillaan Eurodac-järjestelmän kehittämiseen. Eurodac-järjestelmään on tehtävä merkittäviä rakenteellisia uudistuksia, jotta yhteentoimivuudessa päästään oikealle tasolle esimerkiksi ETIAS-järjestelmän kanssa ja erilaisiin yhteentoimivuuden osatekijöihin yhdistämistä varten.

Schengenin tietojärjestelmä (SIS)

Uudet EU:n asetukset Schengenin tietojärjestelmän (SIS) vahvistamisesta on annettu, ja ne tulivat voimaan 28. joulukuuta 2018. Virasto tekee jäsenvaltioiden ja Euroopan komission kanssa tiivistä yhteistyötä näiden

asetusten panemiseksi täytäntöön lakisäätöiden vaatimusten mukaisesti. Tämä prosessi on määrä saattaa päätöksen vuoden 2021 loppuun mennessä.

Viisumitietojärjestelmä (VIS), rajanylitystietojärjestelmä (EES) ja ETIAS

Euroopan komissio teki toukokuussa 2018 ehdotuksen asetukseksi viisumitietojärjestelmän (VIS) muuttamisesta⁹. Siinä otettaisiin muun muassa käyttöön kasvokuvien hakuvalmius ja liitettäisiin järjestelmään pitkäaikaiset viisumit ja oleskeluluvat. Euroopan parlamentissa ja neuvostossa on meneillään työ lainsäädäntöehdotuksesta, joka koskee nykyisen oikeudellisen kehyksen vahvistamista. Rajanylitystietojärjestelmää koskevan asetuksen mukaisesti käynnissä on myös työ viisumitietojärjestelmän ja rajanylitystietojärjestelmän¹⁰ saattamiseksi yhteentoimiviksi.

Nykyisten järjestelmien lisäksi kehitteillä on uusia järjestelmiä, jotka tulevat käyttöön tulevina vuosina. Virasto alkoi panna rajanylitystietojärjestelmää ja ETIAS-järjestelmää¹¹ täytäntöön, kun niitä koskevat asetukset oli annettu. Rajanylitystietojärjestelmän keskusjärjestelmän on määrä olla valmis vuonna 2020. Sen jälkeen sitä voidaan testata jäsenvaltioiden kanssa, ennen kuin se otetaan aikataulun mukaisesti käyttöön vuonna 2022. Tietotekniikkavirasto kehittää ETIAS-keskusjärjestelmää niin, että se on valmis vuoden 2021 lopussa. Sitten järjestelmää testataan jäsenvaltioiden kanssa, ja se otetaan aikataulun mukaisesti käyttöön vuoden 2022 lopussa. ETIAS-järjestelmän oikeusperustaan tehdään lähitulevaisuudessa todennäköisesti lisämuutoksia, joiden perusteella tietotekniikkavirasto pystyy etenemään ETIAS-järjestelmän täytäntöönpanossa.

Oikeudellisen yhteistyön alalla tietotekniikkavirasto vastaa tulevan kolmansien maiden kansalaisia koskevan eurooppalaisen rikosrekisteritietojärjestelmän (ECRIS-TCN)¹² kehittämisestä ja operatiivisesta hallinnoinnista. Sitä koskeva asetusta tuli voimaan 11. kesäkuuta 2019. Vuonna 2021 valmisteluja jatketaan saman kolmen työnkulun perusteella kuin rajanylitystietojärjestelmän ja ETIAS-järjestelmän valmisteluissa.

Oikeuden alue: ECRIS-TCN ja e-CODEX

Oikeuden alueella tietotekniikkavirastolla voi ECRIS-TCN-järjestelmän kehittämisen ohella olla ratkaisevan tärkeä rooli myös oikeudellisen tietojenvaihdon digitalisaation lisäämisessä, jos asiaankuuluva oikeusperusta hyväksytään. Tietotekniikkavirasto alkaa jatkossa mahdollisesti hallinnoida erittäin tehokasta ja turvallista alustaa siviili- ja rikosoikeudellisten menettelyjen rajat ylittävää viestintää varten eli niin sanottua e-CODEX-järjestelmää. Toteutuessaan se olisi myös merkittävä kehitysaskel. Vuonna 2021 tietotekniikkavirasto osallistuu edelleen e-CODEX-järjestelmän kehittämiseen ja hallintaan, jotta se voidaan ottaa käyttöön vuoden 2023 lopussa. Eurooppa-neuvoston 1. ja 2. lokakuuta 2020 pidetyssä Eurooppa-neuvoston erityiskokouksessa annettiin neuvoston päätelmät, joissa korostettiin, että digitalisaatio on ratkaisevan tärkeää uusien kasvun muotojen vaalimiselle ja EU:n sietokyvyn vahvistamiselle. Se voidaan saada aikaan esimerkiksi edistämällä digitaaliteknologioiden seuraavan sukupolven kehittämistä Euroopassa ja nopeuttamalla erittäin suuren kapasiteetin suojattujen verkkoinfrastruktuurien käyttöönottoa. Virasto on valmis ottamaan vastuun e-CODEX-sovellusten ylläpidosta, ja sillä on e-CODEX-järjestelmän IT-infrastruktuurin ja -standardien tehokkaan

⁹ Ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi asetuksen (EY) N:o 767/2008, asetuksen (EY) N:o 810/2009, asetuksen (EU) 2017/2226, asetuksen (EU) 2016/399, asetuksen 2018/XX [yhteentoimivuudesta annettu asetusta] ja päätöksen 2004/512/EY muuttamisesta ja neuvoston päätöksen 2008/633/YOS kumoamisesta [Bryssel, 16.5.2018 COM(2018) 302 final 2018/0152 (COD)].

¹⁰ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2017/2226, annettu 30 päivänä marraskuuta 2017, rajanylitystietojärjestelmän (EES) perustamisesta Euroopan unionin jäsenvaltioiden ulkorajat ylittävien kolmansien maiden kansalaisten maahantulon, maastalähtöä ja pääsyn epäämistä koskevien tietojen rekisteröimiseksi ja edellytysten määrittämisestä pääsille EES:n tietoihin lainvalvontatarkoituksissa sekä Schengenin sopimuksen soveltamisesta tehdyn yleissopimuksen ja asetusten (EY) N:o 767/2008 ja (EU) N:o 1077/2011 muuttamisesta [EUVL L 327, 9.12.2017, s. 20–82].

¹¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1240, annettu 12 päivänä syyskuuta 2018, Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) perustamisesta ja asetusten (EU) N:o 1077/2011, (EU) N:o 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 ja (EU) 2017/2226 muuttamisesta [EUVL L 236, 19.9.2018, s. 1–71].

¹² Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2019/816, annettu 17 päivänä huhtikuuta 2019, niiden jäsenvaltioiden tunnistamista koskevan keskitetyn järjestelmän perustamisesta, joilla on kolmansien maiden kansalaisten ja kansalaisuudettomien henkilöiden tuomioita koskevia tietoja (ECRIS-TCN), eurooppalaisen rikosrekisteritietojärjestelmän täydentämiseksi ja asetuksen (EU) 2018/1726 muuttamisesta [EUVL L 135, 22.5.2019, s. 1–26].

hallinnan varmistamiseen tarvittava tekninen asiantuntemus. Sillä on riittävästi kokemusta monien erilaisten hallintorakenteiden hallinnasta sekä siitä, että jäsenvaltiot ja Euroopan komissio saadaan mukaan kokonaisvaltaisesti.

Oikeus- ja sisäasioiden tietoarkkitehtuuri

Näiden yksittäisten järjestelmien kehittämisen lisäksi tietotekniikkavirasto kehittää ja panee täytäntöön laaja-alaisten tietojärjestelmien yhteentoimivuusarkkitehtuuria. Yhteentoimivuus ja sen osatekijät ovat oikeus- ja sisäasioiden alueen ketterän ja tehokkaan huipputason tietoarkkitehtuurin perusta.

Oikeus- ja sisäasioiden hajautetut järjestelmät

Turvallisuutta koskevan uhkaympäristön vuoksi ja siksi, että oikeus- ja sisäasioiden alueella on edettävä johdonmukaisesti, jäsenvaltioiden ja Euroopan komission välillä käydään jo keskusteluja siitä, miten hajautettuja järjestelmiä, kuten matkustajatietorekisteriä ja Prüm-mekanismia, voitaisiin mukauttaa tietojenvaihdon parantamiseksi sekä tietojen saatavuuden edistämiseksi ja laajentamiseksi.

Uudet järjestelmät ja nykyisten järjestelmien kehittäminen ovat tärkeitä muutostekijöitä oikeus- ja sisäasioiden alueella. Uudessa teknologiassa siirrytään asteittain pois silloajattelusta kohti uutta kokonaisvaltaisempaa toimintamallia kaikissa järjestelmissä siten, että kaikessa noudatetaan alkuperäisiä toimintatavoitteita, yksittäisten järjestelmien käyttöä koskevia suoja-toimia sekä tietosuojan ja yksityisyyden suojan peruserätoimia. Tämä uusi toimintamalli helpottaa tietojenvaihtoa, sillä siinä saatavilla olevasta raakatiedosta tehdään käsiteltävää tietoa ja laaditaan yhteiset standardit tietojenvaihdolle ja parhaille käytännöille. Uudesta teknologiasta ja toimintamallista saadaan uusia ratkaisuja ja entistä tehokkaampia toimintamenettelyjä loppukäyttäjille.

Tietotekniikkaviraston rooli vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueilla

Tietotekniikkaviraston roolin ja merkityksen odotetaan kasvavan sekä jäsenvaltioiden ja että koko EU:n tarkastelukulmasta. Virasto on yksi tärkeimmistä myötävaikuttajista asiaankuuluvien toimintalinjojen täytäntöönpanossa vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueilla, kun tavoitteena on edistää rajaturvallisuutta, sisäistä turvallisuutta ja muuttoliikkeen hallintaa. Virasto jatkaa vaadittujen palvelujen toimittamista tietotekniikkaviraston sidosryhmäyhteisölle tähän mennessä saavutetulla korkealla tasolla.

Tietotekniikkaviraston operatiivinen rooli: tiedot

Tietojen laadun osalta tietotekniikkavirasto jatkaa laajennetun toimeksiantonsa nojalla operatiivisen tuen antamista jäsenvaltioille ja automaattisten tietojen laatua koskevien valvontamekanismien ja yhteisten tietojen laatua koskevien indikaattorien käyttöön antamista viraston hallinnoitavaksi osoitettuja järjestelmiä sääntelevien asiaankuuluvien säädösten erityissännösten mukaisesti. Osana oikeus- ja sisäasioiden alan uuden yhteentoimivuusarkkitehtuurin toteuttamistoimia tietotekniikkavirasto kehittää raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston. Järjestelmän käytöstä ja tilastoinnista annetaan sidosryhmille yhteentoimivuusasetusten ja muiden asiaankuuluvien asetusten mukaisesti anonymisoituihin tietoihin perustuvia kattavia raportteja, joita voi myös mukauttaa.

Tietotekniikkaviraston operatiivinen rooli: koulutus

Tietotekniikkavirasto järjestää jäsenvaltioille edelleen myös koulutusta laaja-alaisten tietojärjestelmien teknisestä käytöstä ja laajentaa tämän alan työtä tarvittaessa uusiin järjestelmiin ja yhteentoimivuuden osatekijöihin. Näitä toimenpiteitä tuetaan viraston nykyaikaisella, turvallisella ja luotettavalla verkko-opiskelualustalla.

Tietotekniikkaviraston tekemä yhteistyö

Virasto jatkaa yhteistyötään oikeus- ja sisäasioiden virastojen kanssa ja selvittää mahdollisuuksia uudelleen yhteistyöhön laajennetun toimeksiantonsa rajoissa. Yhteistyötä jatketaan tietotekniikkaviraston keskeisten

sidosryhmien eli jäsenvaltioiden ja Schengenin säännöstöön osallistuvien maiden kanssa. Virasto pitää tiiviisti yhteyttä EU:n toimielimiin ja EU:n virastoihin, jotka ovat tietotekniikkaviraston tärkeitä kumppaneita. Tässä yhteydessä tietotekniikkavirasto ja Euroopan unionin kyberturvallisuusvirasto jatkavat säännöllistä yhteistyötään toiminnan jatkuvuuden, tietoturvallisuuden ja tutkimuksen aloilla tammikuussa 2018 voimaan tulleen yhteisymmärryspöytäkirjan ja parhaillaan laadittavana olevan monivuotisen yhteistyösuunnitelman 2021–2023 mukaisesti. Viraston asetusten mukaisesti myös kansainvälisten järjestöjen, kuten Interpolin ja IATAn, kanssa voidaan vakiinnuttaa yhteistyöjärjestelyjä, jos niistä säädetään unionin säädöksissä ja se on välttämätöntä viraston tehtävien suorittamiseksi.

Tietotekniikkavirasto ja EU:n turvallisuus

EU:n turvallisuusunionistrategiasta 24. heinäkuuta 2020 annetun Euroopan komission tiedonannon (COM(2020) 605) mukaisesti tietotekniikkaviraston ensisijaisena tavoitteena on kriittisen infrastruktuurin häiriönsietokyvyn varmistaminen, jotta voidaan selviytyä kyberuhista ja suojautua järjestäytyneeltä rikollisuudelta. Covid-19-pandemia on entisestään korostanut sitä, että turvallisuus on taattava sekä fyysisissä että digitaalisissa ympäristöissä. Viraston näkemyksen mukaan turvallisuus ja perusoikeuksien kunnioittaminen ovat johdonmukaisia ja toisiaan täydentäviä käsitteitä eivätkä suinkaan ristiriidassa keskenään. Tietotekniikkavirasto hyödyntää kokemustaan ja asiantuntemustaan EU:n turvallisuusunionistrategian täytäntöönpanon jatkamisessa.

Tietotekniikkavirasto ja kyberturvallisuus

Jotta tietotekniikkaviraston hallinnoimiin laaja-alaisiin tietojärjestelmiin kohdistuvia kyberturvallisuusriskejä voidaan torjua asianmukaisesti, tietotekniikkavirasto jatkaa ennakoivaa toimintamallia tiiviissä yhteistyössä jäsenvaltioiden ja asianomaisten EU:n virastojen kanssa. Tämän osalta tietotekniikkavirasto vahvistaa ja edistää erityisesti yleistä kyberturvallisuusarkkitehtuuria ja viraston operatiiviseen hallintointiin kuuluvien järjestelmien menettelyjä seuraamalla ja ennakoimalla mahdollisia riskejä ja reagoimalla niihin ennakoivasti.

Tietotekniikkaviraston tekninen toimipaikka Strasbourgissa

Strasbourgissa on käynnistetty operatiivisten tilojen toinen laajennus, jotta nykyisille ja tuleville hankkeille on riittävästi tilaa. Rakennusvaiheen on määrä alkaa vuonna 2021.

Osa II – Monivuotinen ohjelmasuunnitelma 2021–2023

1. Monivuotiset tavoitteet¹³

1.1. Strategiset tavoitteet vuosille 2018–2022

Seuraavaksi kuvattavat tietotekniikkaviraston strategiset tavoitteet vastaavat tietotekniikkaviraston toimeksiantoa asiakirjan laatimishetkellä sekä painopisteitä, joista on sovittu jäsenvaltioiden ja komission kanssa käydyssä vuoropuhelussa. Nämä tavoitteet on vahvistettu viraston päivitetyssä pitkän aikavälin strategiassa, jonka hallintoneuvosto hyväksyi marraskuussa 2017.

Tavoitteissa etenemistä seurataan säännöllisesti. Tavoitteita myös tarkistetaan säännöllisin väliajoin ja hienosäädetään, jotta ne vastaisivat tietotekniikkaviraston ja sen sidosryhmien muuttuvia tarpeita.

Tietotekniikkaviraston päivitetyssä pitkän aikavälin strategiassa vahvistetaan seuraavat neljä strategista tavoitetta:

- **Strateginen tavoite 1:** kehittyminen asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanevana kumppanina EU:ssa.
- **Strateginen tavoite 2:** viraston roolin ylläpitäminen ja laajentaminen EU:n tieto- ja viestintätekniiikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana.
- **Strateginen tavoite 3:** kasvaminen edelleen EU:n tärkeimpänä tieto- ja viestintätekniiikan asiantuntijakeskuksena.
- **Strateginen tavoite 4:** tehokkaan ja toimivan organisaation edelleen kehittäminen EU:n sääntelykehysten mukaisesti.

Seuraavassa osassa nämä strategiset tavoitteet jaetaan edelleen monivuotisiin tavoitteisiin.

¹³ Tämä osa on laadittu hallintoneuvoston marraskuussa 2017 hyväksymän tietotekniikkaviraston pitkän aikavälin strategian mukaisesti.

1.2. Strategiset monivuotiset tavoitteet vuosille 2021–2023

Perustamisestaan lähtien tietotekniikkavirasto on määrittänyt pitkän aikavälin strategiansa perusasetuksessa esitetyn toimeksiantonsa mukaisesti, ja se valvoo strategian täytäntöönpanoa säännöllisesti. Näin organisaatio pystyy tehostamaan toimenpiteitään tehtävänsä täyttämiseksi ja visionsa saavuttamiseksi. Virasto päivitti vuonna 2017 pitkän aikavälin strategiaansa strategisilla tavoitteilla ja niihin liittyvillä strategisilla osatavoitteilla vuosille 2018–2022. Niillä osoitetaan tietotekniikkaviraston kehittämisen suunta tälle viiden vuoden jaksolle. Näiden strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi virasto on laatinut vuosille 2018–2022 monivuotisen katsauksen. Siinä strategiset tavoitteet jaetaan strategiaan osatavoitteisiin, ja ne yhdistetään organisaation laajuisiin suorituskykyindikaattoreihin.

Strategisten tavoitteiden, strategisten osatavoitteiden ja organisaation laajuisten suorituskykyindikaattorien väliset yhteydet esitetään seuraavissa taulukoissa.

TAULUKKO 1: STRATEGINEN TAVOITE, SAAVUTUSINDIKAATTORIT

Strateginen tavoite	Saavutusindikaattorit
Strateginen tavoite 1: kehittyminen asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanevana kumppanina EU:ssa	Lainsäädännössä määritetyn mukaisesti täytäntöön pantujen turvallisuustavoitteiden osuus (%)
	Vuosittain tehtyjen hätätilanneharjoitusten / turvallisuuteen ja toiminnan jatkuvuuteen liittyvien harjoitusten määrä
	Eurodac-keskusjärjestelmän käyttövalmius
	Eurodac-keskusjärjestelmän vastausaika
	Suuralueverkon käyttövalmius (SIS- ja VIS-järjestelmille)
	SIS-keskusjärjestelmän käyttövalmius
	SIS-keskusjärjestelmän vastausaika
	VIS-/BMS-keskusjärjestelmän käyttövalmius
	VIS-/BMS-keskusjärjestelmän vastausaika
	Koulutettavien tyytyväisyys annettuun koulutukseen
Strateginen tavoite 2: ylläpidetään ja laajennetaan tietotekniikkaviraston roolia EU:n tieto- ja viestintätekniiikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	Maksumäärärahojen peruuttamisaste (%)
	Talousarviositoumusten toteutusaste (%)
	Maksujen toteutusaste (%)
	Hallinnollisten resurssien suhde (%) ja operatiivisten resurssien suhde (%) viraston kaikkiin henkilöresursseihin (henkilöstö ja kansalliset asiantuntijat)

	Lakisääteisessä määräajassa maksettujen maksujen aste (%)
Strateginen tavoite 3: kasvaminen edelleen EU:n tärkeimpänä tieto- ja viestintätekniikan asiantuntijakeskuksena	Hankintojen hallinta: aikataulussa olevat hankintahankkeet
Strateginen tavoite 4: tehokkaan ja toimivan organisaation kehittäminen edelleen EU:n sääntelykehysten mukaisesti	Asiakastyytyväisyys: prosenttiosuus jäsenvaltioissa olevista käyttäjistä, jotka ovat tyytyväisiä tai erittäin tyytyväisiä tietotekniikkaviraston neuvontapalvelun tarjoamaan yleiseen palveluun
	Tietotekniikkaviraston neuvontapalvelun suorituskyky
	Hankkeiden toteuttamisen ja etenemisen arviointi määritettyjen laatua/kustannuksia/aikaa koskevien muuttujien perustason tai uudelleen määritetyn perustason perusteella hankkeen tavoitteet huomioon ottaen
	Hankehallinta: Toteutettujen hankkeiden vaatimustenmukaisuuden arviointi tietotekniikkaviraston hankehallintamenetelmän perusteella hankkeen elinkaaren aikana.
	Säädetyssä määräajassa toteutettujen tarkastussuosituksen prosenttiosuus. Suositukset voivat olla <ul style="list-style-type: none"> • kriittisiä • hyvin tärkeitä • tärkeitä
	Jäljellä olevien suositusten määrä ja kesto, joka voi olla <ul style="list-style-type: none"> • alle kuusi kuukautta • kuudesta kuukaudesta yhteen vuoteen • yli vuoden
	Hankintaprosessin tehokkuus
	Ympäristöindikaattorit
	Poissaoloaste (%) raportointijaksolla
	Henkilöstön vaihtuvuuden vuotuinen prosenttiosuus
	Toimien täyttämisen vuotuinen prosenttiosuus
	Osaamisen säilyttämisen indeksi
	Henkilöstön sitoutumisen tasot
Tietotekniikkaviraston sisäisen viestinnän vaikutus	
Tietotekniikkaviraston ulkoisen viestinnän vaikutus	

TAULUKKO 2: STRATEGISTEN TAVOITTEIDEN OSATEKIJÄT KAUDELLA 2018–2022

Strategiset tavoitteet	Strategiset osatavoitteet	Strategisten osatavoitteiden osatekijät
Strateginen tavoite 1: kehittyminen asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanevana kumppanina EU:ssa	1.1 Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	1.1.1 Hallinnoidaan tehokkaasti ja toimivasti kaikkia virastolle osoitettuja järjestelmiä
Strateginen tavoite 1: kehittyminen asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanevana kumppanina EU:ssa	1.1 Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	1.1.2 Kehitetään kaikkia virastolle osoitettuja järjestelmiä oikea-aikaisesti, tehokkaasti ja toimivasti
Strateginen tavoite 1: kehittyminen asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanevana kumppanina EU:ssa	1.1 Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	1.1.3 Vahvistetaan ja parannetaan laaja-alaisen tietojärjestelmien infrastruktuuria
Strateginen tavoite 1: kehittyminen asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanevana kumppanina EU:ssa	1.2 Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	1.2.1 Siirrytään tietojen jälkianalyysistä (tilastoista) analytiikkaan
Strateginen tavoite 1: kehittyminen asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanevana kumppanina EU:ssa	1.2. Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	1.2.2 Kehitetään ja toteutetaan uusia järjestelmiä ja lisäjärjestelmiä, jos lainsäädännössä tällaisia edellytetään
Strateginen tavoite 1: kehittyminen asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanevana kumppanina EU:ssa	1.2 Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	1.2.3 Lisätään viraston organisaation ja järjestelmien suorituskykyä koskevaa näkyvyyttä kaikkien sidosryhmien keskuudessa
Strateginen tavoite 1: kehittyminen asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanevana kumppanina EU:ssa	1.2. Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	1.2.4 Tarjotaan asianmukaista järjestelmäkoulutusta jäsenvaltioille ja muille asiaankuuluville sidosryhmille
Strateginen tavoite 1: kehittyminen asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanevana kumppanina EU:ssa	1.3. Vahvistetaan viraston vastuulle annettuihin järjestelmiin liittyviä tietoturvaluottamuksia	1.3.1 Parannetaan, testataan ja kehitetään viraston toiminnan jatkuvuuden hallintaa ja toimintakunnon palauttamista koskevia menettelyitä
Strateginen tavoite 1: kehittyminen asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanevana kumppanina EU:ssa	1.3. Vahvistetaan viraston vastuulle annettuihin järjestelmiin liittyviä tietoturvaluottamuksia	1.3.2 Vahvistetaan ja kehitetään viraston omien järjestelmien ja viestintäverkkojen IT- ja kyberturvallisuuskehystä
Strateginen tavoite 2: ylläpidetään ja laajennetaan tietotekniikkaviraston roolia EU:n tieto- ja viestintäteknikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	2.1. Kehitetään ja ylläpidetään tehokasta ja toimivaa hallinto- ja palvelumallia operatiivisen huippuosaamisen saavuttamiseksi ja säilyttämiseksi	2.1.1 Saatetaan päätökseen sellaisen hankintastrategian toteuttaminen, jonka avulla kustannustehokkaita tieto- ja viestintäteknikan ratkaisuja ja palveluja pystytään tarjoamaan riittävän joustavasti

Strategiset tavoitteet	Strategiset osatavoitteet	Strategisten osatavoitteiden osatekijät
Strateginen tavoite 2: ylläpidetään ja laajennetaan tietotekniikkaviraston roolia EU:n tieto- ja viestintätekniiikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	2.1. Kehitetään ja ylläpidetään tehokasta ja toimivaa hallinto- ja palvelumallia operatiivisen huippuosaamisen saavuttamiseksi ja säilyttämiseksi	2.1.2 Parannetaan jatkuvasti alihankkijoiden hallinnan prosesseja, työkaluja, raportointia ja valmiuksia viraston sisällä
Strateginen tavoite 2: ylläpidetään ja laajennetaan tietotekniikkaviraston roolia EU:n tieto- ja viestintätekniiikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	2.1. Kehitetään ja ylläpidetään tehokasta ja toimivaa hallinto- ja palvelumallia operatiivisen huippuosaamisen saavuttamiseksi ja säilyttämiseksi	2.1.3 Seurataan viraston toiminnan tehokkuutta ja pyritään jatkuvasti optimoimaan kokonaiskustannuksia
Strateginen tavoite 2: ylläpidetään ja laajennetaan tietotekniikkaviraston roolia EU:n tieto- ja viestintätekniiikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	2.1. Kehitetään ja ylläpidetään tehokasta ja toimivaa hallinto- ja palvelumallia operatiivisen huippuosaamisen saavuttamiseksi ja säilyttämiseksi	2.1.4 Kehitetään viraston toimintamallia niin, että se vastaa kattavammin IT-palvelunhallintaa tukevia alan standardeja (ITSM/ITIL)
Strateginen tavoite 2: ylläpidetään ja laajennetaan tietotekniikkaviraston roolia EU:n tieto- ja viestintätekniiikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	2.1. Kehitetään ja ylläpidetään tehokasta ja toimivaa hallinto- ja palvelumallia operatiivisen huippuosaamisen saavuttamiseksi ja säilyttämiseksi	2.1.5 Toteutetaan järjestelmällisesti hyväksytyjä hankehallinnan standardeja, prosesseja ja käytäntöjä
Strateginen tavoite 2: ylläpidetään ja laajennetaan tietotekniikkaviraston roolia EU:n tieto- ja viestintätekniiikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	2.2. Tarjotaan tieto- ja viestintätekniiikan palveluja ja asiantuntemusta muille virastoille yhteisen toimintamallin tukemiseksi	2.2.1 Kehitetään asianmukainen palveluvalikoima ja pannaan se täytäntöön
Strateginen tavoite 2: ylläpidetään ja laajennetaan tietotekniikkaviraston roolia EU:n tieto- ja viestintätekniiikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	2.2. Tarjotaan tieto- ja viestintätekniiikan palveluja ja asiantuntemusta muille virastoille yhteisen toimintamallin tukemiseksi	2.2.2 Mukautetaan viraston vakiopalvelumallia vastaavasti
Strateginen tavoite 2: ylläpidetään ja laajennetaan tietotekniikkaviraston roolia EU:n tieto- ja viestintätekniiikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	2.2. Tarjotaan tieto- ja viestintätekniiikan palveluja ja asiantuntemusta muille virastoille yhteisen toimintamallin tukemiseksi	2.2.3 Jaetaan parhaita käytäntöjä ja palveluja toisten virastojen kanssa erityisesti tieto- ja viestintätekniiikan alalla
Strateginen tavoite 2: ylläpidetään ja laajennetaan tietotekniikkaviraston roolia EU:n tieto- ja viestintätekniiikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	2.2. Tarjotaan tieto- ja viestintätekniiikan palveluja ja asiantuntemusta muille virastoille yhteisen toimintamallin tukemiseksi	2.2.4. Tarjotaan uusia palveluja ja ratkaisuja ja parannetaan entisiä sidosryhmien vaatimusten mukaisesti

Strategiset tavoitteet	Strategiset osatavoitteet	Strategisten osatavoitteiden osatekijät
Strateginen tavoite 2: ylläpidetään ja laajennetaan tietotekniikkaviraston roolia EU:n tieto- ja viestintätekniiikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	2.2. Tarjotaan tieto- ja viestintätekniiikan palveluja ja asiantuntemusta muille virastoille yhteisen toimintamallin tukemiseksi	2.2.5. Kehitetään ja toteutetaan IT-palvelujen alan standardikokonaisuutta
Strateginen tavoite 3: kasvaminen edelleen EU:n tärkeimpänä tieto- ja viestintätekniiikan asiantuntijakeskuksena	3.1. Määritetään uusia ratkaisuja toimintaprosessien optimoinnin helpottamiseksi	3.1.1 Seurataan kehitystä tutkimuksessa ja innovoinnissa
Strateginen tavoite 3: kasvaminen edelleen EU:n tärkeimpänä tieto- ja viestintätekniiikan asiantuntijakeskuksena	3.1. Määritetään uusia ratkaisuja toimintaprosessien optimoinnin helpottamiseksi	3.1.2 Kehitetään tutkimuksen seurannan ja tutkimukseen osallistumisen työkaluja, jotta tutkimusten asiaankuuluvat näkökohdat saadaan sisällytettyä nopeasti viraston toimintaprosesseihin
Strateginen tavoite 3: kasvaminen edelleen EU:n tärkeimpänä tieto- ja viestintätekniiikan asiantuntijakeskuksena	3.1. Määritetään uusia ratkaisuja toimintaprosessien optimoinnin helpottamiseksi	3.1.3 Laajennetaan viraston käytettävissä olevaa tietämystä toiminnasta
Strateginen tavoite 3: kasvaminen edelleen EU:n tärkeimpänä tieto- ja viestintätekniiikan asiantuntijakeskuksena	3.2. Toimitaan sidosryhmien luotettuna neuvonantajana ja teknisen tuen antajana viraston toimeksiantoon kuuluvissa asioissa	3.2.1 Pyritään aikaansaamaan synergiaa muiden yksityisen ja julkisen sektorin tieto- ja viestintätekniiikan toimijoiden kanssa tukemaan tutkimus- ja innovaatiovaihtoa
Strateginen tavoite 3: kasvaminen edelleen EU:n tärkeimpänä tieto- ja viestintätekniiikan asiantuntijakeskuksena	3.2. Toimitaan sidosryhmien luotettuna neuvonantajana ja teknisen tuen antajana viraston toimeksiantoon kuuluvissa asioissa	3.2.2 Annetaan neuvoja sidosryhmille viraston tehtävänantoon ja toimintaan liittyvissä asioissa
Strateginen tavoite 3: kasvaminen edelleen EU:n tärkeimpänä tieto- ja viestintätekniiikan asiantuntijakeskuksena	3.2. Toimitaan sidosryhmien luotettuna neuvonantajana ja teknisen tuen antajana viraston toimeksiantoon kuuluvissa asioissa	3.2.3 Kehitetään ja ylläpidetään suhteita asiaankuuluviin sidosryhmiin
Strateginen tavoite 3: kasvaminen edelleen EU:n tärkeimpänä tieto- ja viestintätekniiikan asiantuntijakeskuksena	3.3. Tutkitaan yhteentoimivuusarkkitehtuuria ja sen vaikutuksia kansallisiin järjestelmiin ja ydinjärjestelmiin sekä viraston toimintamalliin ja toteutetaan se	3.3.1 Vahvistetaan yritysarkkitehtuurivalmiuksia virastossa
Strateginen tavoite 3: kasvaminen edelleen EU:n tärkeimpänä tieto- ja viestintätekniiikan asiantuntijakeskuksena	3.3. Tutkitaan yhteentoimivuusarkkitehtuuria ja sen vaikutuksia kansallisiin järjestelmiin ja ydinjärjestelmiin sekä viraston toimintamalliin ja toteutetaan se	3.3.2 Kehitetään johdonmukaista yritysarkkitehtuurimallia oikeus- ja sisäasioissa ja niihin liittyvillä aloilla

Strategiset tavoitteet	Strategiset osatavoitteet	Strategisten osatavoitteiden osatekijät
Strateginen tavoite 4: tehokkaan ja toimivan organisaation kehittäminen edelleen EU:n sääntelykehityksen mukaisesti	4.1. Varmistetaan EU:n sääntelykehityksen ja yleisten hallinnointivaatimusten järjestelmällinen noudattaminen	4.1.1 Noudatetaan täysimääräisesti ja ajallaan kaikkia lakisääteisiä raportointivelvollisuuksia
Strateginen tavoite 4: tehokkaan ja toimivan organisaation kehittäminen edelleen EU:n sääntelykehityksen mukaisesti	4.1. Varmistetaan EU:n sääntelykehityksen ja yleisten hallinnointivaatimusten järjestelmällinen noudattaminen	4.1.2 Kehitetään ja vahvistetaan jatkuvasti viraston talousarvion, rahoituksen ja hankintojen hallintaa, menettelyjä ja käytäntöjä asiaankuuluvien säädösten ja suorituskyvyn hallintaa koskevien periaatteiden mukaisesti
Strateginen tavoite 4: tehokkaan ja toimivan organisaation kehittäminen edelleen EU:n sääntelykehityksen mukaisesti	4.1. Varmistetaan EU:n sääntelykehityksen ja yleisten hallinnointivaatimusten järjestelmällinen noudattaminen	4.1.3 Seurataan jatkuvasti ja tarkistetaan ja päivitetään säännöllisesti sisäistä valvontakehystä
Strateginen tavoite 4: tehokkaan ja toimivan organisaation kehittäminen edelleen EU:n sääntelykehityksen mukaisesti	4.1. Varmistetaan EU:n sääntelykehityksen ja yleisten hallinnointivaatimusten järjestelmällinen noudattaminen	4.1.4 Varmistetaan tietosuoja- ja turvallisuusvaatimusten järjestelmällinen noudattaminen
Strateginen tavoite 4: tehokkaan ja toimivan organisaation kehittäminen edelleen EU:n sääntelykehityksen mukaisesti	4.2. Mukautetaan toiminnan tavoitteita jatkuvasti valmiuksiin, prosesseihin ja resurssien jakamiseen sidosryhmien tarpeiden täyttämiseksi mahdollisimman hyvin	4.2.1 Pidetään yllä ja käytetään vakaata ja mukauttavaa hallintokehystä, myös prosesseja ja menettelyjä, alan parhaiden käytäntöjen ja standardien mukaisesti
Strateginen tavoite 4: tehokkaan ja toimivan organisaation kehittäminen edelleen EU:n sääntelykehityksen mukaisesti	4.2. Mukautetaan toiminnan tavoitteita jatkuvasti valmiuksiin, prosesseihin ja resurssien jakamiseen sidosryhmien tarpeiden täyttämiseksi mahdollisimman hyvin	4.2.2 Määritetään keskeiset valmiudet ja prosessit, joita on mukautettava, ja toteutetaan suorituskyvyn parantamiseksi tarvittavat muutokset järjestelmällisesti ja mitattavasti
Strateginen tavoite 4: tehokkaan ja toimivan organisaation kehittäminen edelleen EU:n sääntelykehityksen mukaisesti	4.2. Mukautetaan toiminnan tavoitteita jatkuvasti valmiuksiin, prosesseihin ja resurssien jakamiseen sidosryhmien tarpeiden täyttämiseksi mahdollisimman hyvin	4.2.3 Toteutetaan viraston laadunhallintajärjestelmä ja hallinnoidaan sitä
Strateginen tavoite 4: tehokkaan ja toimivan organisaation kehittäminen edelleen EU:n sääntelykehityksen mukaisesti	4.2. Mukautetaan toiminnan tavoitteita jatkuvasti valmiuksiin, prosesseihin ja resurssien jakamiseen sidosryhmien tarpeiden täyttämiseksi mahdollisimman hyvin	4.2.4 Arvioidaan järjestelmällisesti olemassa olevien tai uusien toimintatavoitteiden ja niiden toteuttamiseen tarvittavien resurssien ja valmiuksien jakamisen välistä yhteensovittamista

Strategiset tavoitteet	Strategiset osatavoitteet	Strategisten osatavoitteiden osatekijät
Strateginen tavoite 4: tehokkaan ja toimivan organisaation kehittäminen edelleen EU:n sääntelykehysten mukaisesti	4.3. Säilyminen houkuttelevana työnantajana, henkilökunnan pysyminen ja kehittäminen	4.3.1 Varmistetaan kaikkien työntekijöiden asianmukaiset työolot
Strateginen tavoite 4: tehokkaan ja toimivan organisaation kehittäminen edelleen EU:n sääntelykehysten mukaisesti	4.3. Säilyminen houkuttelevana työnantajana, henkilökunnan pysyminen ja kehittäminen	4.3.2 Tunnistetaan, houkutetaan ja kehitetään osaavia työntekijöitä ja pidetään heistä kiinni ja varmistetaan heidän ammatillinen kehityksensä
Strateginen tavoite 4: tehokkaan ja toimivan organisaation kehittäminen edelleen EU:n sääntelykehysten mukaisesti	4.3. Säilyminen houkuttelevana työnantajana, henkilökunnan pysyminen ja kehittäminen	4.3.3 Suunnitellaan ja toteutetaan tietämyksenhallintakehys
Strateginen tavoite 4: tehokkaan ja toimivan organisaation kehittäminen edelleen EU:n sääntelykehysten mukaisesti	4.3. Säilyminen houkuttelevana työnantajana, henkilökunnan pysyminen ja kehittäminen	4.3.4 Kehitetään henkilösastoa toimintakumppanuuksien suuntaan, jotta henkilöstön tarpeita ja organisaation tavoitteita voidaan tukea entistä paremmin
Strateginen tavoite 4: tehokkaan ja toimivan organisaation kehittäminen edelleen EU:n sääntelykehysten mukaisesti	4.4. Kehitetään ja ylläpidetään myönteistä julkisuuskuvaa sisäisissä ja ulkoisissa sidosryhmissä	4.4.1 Edistetään ja ylläpidetään viraston myönteistä julkisuuskuvaa tiedotustoimien sekä tehokkaan ulkoisen ja sisäisen viestinnän avulla
Strateginen tavoite 4: tehokkaan ja toimivan organisaation kehittäminen edelleen EU:n sääntelykehysten mukaisesti	4.4. Kehitetään ja ylläpidetään myönteistä julkisuuskuvaa sisäisissä ja ulkoisissa sidosryhmissä	4.4.2 Jatketaan viraston näkyvää ja uskottavaa työtä ja myötävaikutusta EU:ssa ulkoisten sidosryhmien keskuudessa

2. Monivuotinen työohjelma 2021–2023¹⁴

Osassa esitetään erityiset toiminta-alat, joita on käsiteltävä vuosina 2021–2023, jotta viraston strategisten tavoitteiden ja osatavoitteiden saavuttamista voidaan tukea. Toiminnan alat tukevat ja varmistavat johdonmukaisuuden viraston toiminnan ja sellaisten horisontaalisten tehtävien välillä, jotka tukevat ydintehtäviä ja viraston strategisia tavoitteita. Niistä saadaan myös ohjeita ja tukea käytännön toiminnan ja toimien suunnitteluun. Tällä tavalla virasto varmistaa, että kaikki sen toimet ovat lakisääteisten vaatimusten mukaisia ja että niiden avulla saavutetaan sen visio ja täytetään sen tehtävä. Tietotekniikkavirasto laatii yhtenäisiä ohjelma-asiakirjoja pitkän aikavälin toimintalinjan ja soveltamisalan mukaisesti.

2.1.1. Nykyisten järjestelmien operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen

Tietotekniikkavirasto varmistaa, että tietojärjestelmät ovat kokonaisuudessaan jäsenvaltioiden ja asiaankuuluvien EU:n virastojen käytettävissä huolehtimalla järjestelmien laadukkaasta ympärivuorokautisesta operatiivisesta hallinnoinnista. Tämä saadaan aikaan järjestelmien jatkuvalla valvonnalla, häiriötilanteiden hallinnalla sekä vuorovaikutuksella jäsenvaltioiden ja järjestelmiin pääsevien EU:n virastojen kanssa. Myös teknisen varatoimipaikan tehokas hallinta ja ylläpito varmistetaan.

SIS

Käynnissä olevien SIS-operaatioiden toiminta on onnistunutta. SIS-keskusjärjestelmää on kuitenkin kehitettävä monin eri tavoin sekä tekniseltä että taloudelliselta kannalta vuonna 2018 hyväksytyyn SIS-järjestelmän uuden oikeusperustan ja Euroopan sisäisen turvallisuuden alueen haasteiden ja tarpeiden vuoksi.

Suunnitelmien mukaan vuoden 2021 loppuun mennessä on käytettävissä uusi raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkisto, joka parantaa SIS-alueen toimintaa.

Päivitetty Schengenin tietojärjestelmän oikeudellinen kehys koskee seuraavia aloja:

- poliisiyhteistyö ja oikeudellinen yhteistyö rikosasioissa
- rajatarkastukset
- laittomasti oleskelevien kolmansien maiden kansalaisten palauttaminen.

Esimerkiksi seuraavat ovat uuden oikeusperustan mukaisia erityistoimintoja:

- SIS-kuulutuksen tekeminen sääntöjenvastaisesti maahan tulleista henkilöistä, joista on tehty palautuspäätös
- latenttien sormenjälkien ja kämmenenjälkien käyttö biometriseen tunnistamiseen vakiosormenjälkien lisäksi
- uuden kuulusluokan perustaminen "etsintäkuulutetuille tuntemattomille henkilöille", joista voi olla saatavilla rikosteknisiä tietoja kansallisissa tietokannoissa (esim. rikospaikalle jäänyt latenti jälki).

Virasto ottaa järjestelmään edelleen käyttöön lisäluokkia kuulutuksille, kentille ja muille toiminnoille, jotta Schengenin tietojärjestelmän valmiuksia voidaan parantaa huomattavasti. Virasto saattaa päätökseen palautuspäätösten ja maahantulokieltojen rekisteröintiä SIS-järjestelmään koskevien toimintojen täytäntöönpanon. Sillä parannetaan SIS-järjestelmän valmiuksia tukea EU:n palautuspolitiikkaa ja rajaturvallisuutta. Virasto pyrkii täyttämään muut oikeusperustasta johtuvat uudet vaatimukset. Se tehdään muun muassa laajentamalla SIS-järjestelmän käytettävyyttä entistä useammille loppukäyttäjille tietojen

¹⁴ Tämä osa on yhdenmukaistettu hallintoneuvoston marraskuussa 2017 hyväksymän tietotekniikkaviraston pitkän aikavälin strategian kanssa.

laadun lisätarkastusten ja käytettävissä olevien tilastojen avulla sekä varmistamalla SIS-järjestelmän aiempaa laajempi käyttö jäsenvaltioille ja EU:n institutionaalisille käyttäjille. Virasto on myös täysin sitoutunut SIS AFIS-järjestelmää koskevaan hankkeeseen. Se pitäisi uusien vaatimusten mukaisesti antaa kaikille jäsenvaltioille kokonaan käyttöön vuoden 2021 loppuun mennessä.

Käyttöönnotossa on noudatettava lakisääteisiä määräaikoja, mikä tarkoittaa, että kaikki valmistelutyö on saatava päätökseen vuoteen 2021 mennessä. Virasto toteuttaa myös liitännän ETIAS-järjestelmään ja hyödyntää siinä yleisen yhteenliittämismoduulin luomista. Puhtaasti infrastruktuurin alalla saatetaan päätökseen varakeskusyksikön esituotantoympäristön siirto sisäisestä (ITM) ulkoiseksi (OTM).

Yhteentoimivuutta koskevien asetusten hyväksymisen osalta kaikkea kehitystä koordinoidaan yhteentoimivuuden osatekijöiden kanssa ja kaikkien SIS-järjestelmän osatekijöiden mukauttaminen suunnitellaan ja toteutetaan sitä vastaavasti. Tästä on tietoa jäljempänä uusien järjestelmiä koskevassa jaksossa.

Eurodac

Eurodac-järjestelmän teknistä kehittämistä jatketaan vuonna 2021 myös kapasiteetin osalta, jotta sillä pystytään edelleen vastaamaan jäsenvaltioiden tarpeisiin muuttovirtojen hallinnasta. Järjestelmän kapasiteettia voidaan lisätä entisestään, jotta pystytään selviämään järjestelmän tallennus- ja tapahtumatehon muutosten vaikutuksesta, jos järjestelmän nykyinen käyttö sitä edellyttää.

Jatkossa, kun oikeusperusta on hyväksytty, järjestelmä kehittyy turvapaikka- ja muuttoliikesopimuksen yhteydessä syyskuussa 2020 annetun Eurodac-asetusta koskevan muutetun komission ehdotuksen (komission ehdotus COM(2020) 614) mukaisesti. Tällä ehdotuksella (jolla muutetaan vuonna 2016 esitettyä Eurodac-asetuksen uudelleenlaatimista koskevaa ehdotusta (uudelleenlaadittu Eurodac-asetus), luodaan selkeät ja johdonmukaiset yhteydet henkilöiden ja heihin sovellettavien menettelyjen välille, jotta laittoman muuttoliikkeen hallintaan ja luvattoman liikkumisen havaitsemiseen voitaisiin paremmin vaikuttaa.

Uudelleenlaaditun Eurodac-asetuksen täytäntöönpanon myötä tarkoituksena on suunnitella uudelleen järjestelmän arkkitehtuuri ja nykyaikaistaa sen infrastruktuuria. Koska vuoden 2016 uudelleenlaaditun Eurodac-asetuksen hyväksyminen on viivästynyt ja komission vuoden 2020 ehdotuksen hyväksyminen voi viivästyä, useilla Eurodac-järjestelmän osatekijöillä, jotka on määrä nykyaikaistaa uudelleenlaaditun Eurodac-asetuksen täytäntöönpanon osana, tuen elinkaari saattaa päättyä ennen kuin järjestelmä on suunniteltu uudelleen. Näissä osatekijöissä on kyse esimerkiksi seuraavista:

- PMA-levyjen (ohjelmoitavien vertailua nopeuttavien levyjen) hallinta. Kyseiset levyt ovat AFIS-järjestelmän pääkomponentti. Kun PMA M5 -levyjen osalta saadaan ohjelmoituja ilmoituksia tuen ja elinkaaren päättymisestä, tietotekniikkaviraston on tehtävä tavallista lyhyemmässä ajassa entistä laajempia mukauttavia ylläpitotoimia sen sijaan, että alkuperäisen suunnitelman mukaan odotettaisiin uudelleenlaaditun Eurodac-asetuksen täytäntöönpanoa.
- Oracle-tietokannan käytössä oleva versio, jonka markkinavetoinen tuki päättyy vuoden 2022 loppuun mennessä. Tämä vaikuttaa Eurodac-järjestelmän pääsovellukseen (CAFIS), jolla hallitaan sekä liiketoiminnan että biometriikan työkulkuja ja joka ei ole yhteensopiva seuraavan Oracle-version kanssa. Tämän vuoksi myös CAFIS on päivitettävä.

Nämä mukauttavat ylläpitotoimet pakottavat tietotekniikkaviraston ottamaan huomioon Eurodac-järjestelmää koskevat huomattavat toimenpiteet, joiden vuoksi on viime kädessä erotettava toimintaa koskevat toiminnot biometrisistä komponenteista ja otettava järjestelmä käyttöön yhteisen jaetun infrastruktuurin (CSI) alustalla ennen kuin uudelleenlaadittu Eurodac-asetus hyväksytään.

Eurodac-tietojen tulevan standardoinnin osalta tietotekniikkavirasto on yhteistyössä jäsenvaltioiden ja yhteistä sanomamallia koskevan UMF-hankkeen sidosryhmien kanssa jo aloittanut työn UMF-standardin laajentamiseksi turvapaikka-asioita varten. Laajennettua UMF-standardia (tai jos standardia ei ole laajennettu

täysimääräisesti turvapaikka-asioita varten, UMF-standardin kanssa yhteensopivaa järjestelmää) käytetään kaikessa Eurodac-järjestelmän kehittämisessä.

DubliNetin osalta tietotekniikkavirastoa koskeva uusi asetus sisältää säännöksen, jolla tietotekniikkaviraston olemassa oleva vastuu DubliNet-verkosta virallistetaan 31. heinäkuuta 2014 palvelutasosopimuksen mukaisesti. DubliNet-verkon mahdollinen kehitys huoltopalveluja lukuun ottamatta arvioidaan ja toteutetaan yksimielisesti/yhteistyössä jäsenvaltioiden kanssa. Siihen kuuluu esimerkiksi etukäteen määritettyjen PDF-mallien vaihtaminen edelleen automaattisiksi tai XML/UMF-muotoisiksi verkkomalleiksi.

Viisumitietojärjestelmä (VIS) / biometrinen tunnistusjärjestelmä (BMS)

Tietotekniikkavirasto varmistaa vuosina 2021–2023 edelleen VIS- ja BMS-järjestelmien jatkuvan käytettävyyden säännöllisen ja kokonaisvaltaisen ylläpidon avulla. Jos VIS-asetusta (uudelleenlaadittu VIS-asetus) tarkistetaan, tietotekniikkaviraston on kehitettävä järjestelmää huomattavasti tämän tarkistuksen perusteella. Tällä kaudella tietotekniikkaviraston toiminnassa keskitytään erityisesti järjestelmän kehittämiseen VIS-asetukseen ehdotetun tarkistuksen mukaisesti. Se sisältää yhteentoimivuuden muiden järjestelmien kanssa ja VIS- ja BMS-järjestelmien tapahtumakapasiteetin pitämisen toimintavaatimusten mukaisena. Ehdotettujen muutosten ansiosta

- viisuminhakijoiden taustat voidaan tarkistaa entistä perusteellisemmin, ja turvallisuustietojen puutteet voidaan korjata parantamalla jäsenvaltioiden välistä tietojenvaihtoa
- voidaan taata täysi yhteentoimivuus muiden EU:n laajuisten tietokantojen kanssa
- voidaan tehdä matkustusta edeltävä tarkastus ottamalla käyttöön vähimmäisturvallisuuden perustaso kolmansien maiden kansalaisille (ottamalla käyttöön pakolliset ja automaattiset tarkastukset kolmansien maiden kansalaisia oleville matkailijoille, joilta ei vaadita viisumia ja joilta se vaaditaan), jotka tarvitsevat matkaa edeltävän luvan Schengen-alueella käymiseen
- voidaan lisätä palvelun käytettävyyttä, kun kyse on häiriötilanteesta, tai ylläpitoa, jossa ei ole lähes lainkaan häiriöaikaa, panemalla täytäntöön poikkialainen aktiivinen-aktiivinen-arkkitehtuuri.

Uudelleenlaadittu VIS-asetus helpottaa kolmansien maiden kansalaisten rajanylityksiä, koska se vahvistaa luottamusta siihen, että kolmannen maan kansalainen täyttää kaikki Schengen-alueelle saapumista koskevat vaatimukset. Suunnitteilla on kuulemis- ja ilmoitusmenettelyjen sekä tietojen laatutarkastusten automatisointi, tilastoinnin ja raportoinnin parantaminen sekä biometrinen tarkastusten ja kasvontunnistusteknologian lisääminen. Näin helpotetaan myös oleskeluluvan ja kansallisen viisumin haltijoiden rajanylityksiä samojen periaatteiden nojalla: keskittämällä tietoja ja antamalla tiedot saataville koko Schengen-alueella ja rajanylityspaikoissa. Toteutettaviin toimiin kuuluvat muun muassa turvatarkastusten parantaminen kaikissa tietokannoissa, tietojenvaihdon parantaminen, palautusmenettelyjen tehostaminen sekä rikosten ehkäisyä ja niistä syytteesen asettamista koskevan kapasiteetin lisääminen. Oikeusperustassa säädetyn täytäntöönpanokauden lopussa järjestelmän on määrä olla täysin sovellettavien säädösten mukainen. Nämä toimet tuovat muutoksia sekä keskusjärjestelmään että loppukäyttäjien omiin järjestelmiin (jäsenvaltiot ja Europol).

Virasto jatkaa tällä suunnittelujaksolla toimiaan, joilla varmistetaan viisumitietojärjestelmän ja uusien yhteentoimivuuden osatekijöiden välinen liitäntä. Viisumitietojärjestelmän ja rajanylitystietojärjestelmän liitäntä on jo menossa samalla, kun biometrinen tunnistusjärjestelmää siirretään yhteiseen biometriseen tunnistuspalveluun. Yhteistä biometrinen tunnistuspalvelua on tarkoitus käyttää viisumitietojärjestelmässä, kun rajanylitystietojärjestelmä tulee käyttöön.

VIS-/BMS-järjestelmien jäsenvaltioille tarkoitettuja uusia testausympäristöjä päivitetään, jotta ne saadaan sietämään häiriötilanteita aiempaa paremmin. Lisäksi niiden palvelutasosopimuksia parannetaan, jotta estämistä koskevien ongelmien ratkaisua voidaan nopeuttaa.

Vuonna 2021 virasto ottaa käyttöön ja testaa Euroopan viisumihakemusportaalin prototyyppiä ja raportoi siitä.

Rajanylitystietojärjestelmä (EES)

Rajanylitystietojärjestelmä otetaan käyttöön vuosien 2022–2023 aikana, ja virasto vastaa sen operatiivisesta hallinnoinnista. Siihen kuuluu järjestelmän korjaava, kehittävä ja mukauttava ylläpito ja jäsenvaltioille annettava käyttäjätuki. Rajanylitystietojärjestelmän oikeusperustan (asetus (EU) 2017/2226) säännösten mukaisesti järjestelmällä parannetaan kolmansien maiden kansalaisten rajatarkastusten laatua, varmistetaan, että sallitun oleskeluajan ylittäneet henkilöt tunnustetaan järjestelmällisesti ja luotettavasti, vahvistetaan sisäistä turvallisuutta ja autetaan toimenpiteissä, joilla torjutaan terrorismia ja estetään vakavia rikoksia. Rajanylitystietojärjestelmä rekisteröi sähköisesti niiden kolmansien maiden kansalaisten saapumisen ja poistumisen ajan ja paikan, joille on myönnetty lupa lyhytaikaiseen oleskeluun EU:n jäsenvaltioissa, ja laskee sallittujen oleskelujen keston.

Muut toimet

Vuoden 2019 asetuksiin perustuva yhteentoimivuuteen liittyvä kehitys saa yhteisvaikutusta aikaan kaikissa ydintoimintajärjestelmissä. Tietotekniikkavirasto kehittää siksi edelleen poikkialaisia palveluja, jotta sen nykyisiä toimia voidaan edistää kehittyntä tietotekniikkatehtuuria koskevan tutkimuksen perusteella laaditun strategisen kehityksen etenemissuunnitelman mukaisesti. Tällä kaudella (2021–2023) kehitetään yhteentoimivuuden keskeisiä osatekijöitä (eurooppalainen hakuportaali, yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu, raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkisto, yhteinen henkilötietorekisteri ja rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistin).

Järjestelmien oikea-aikaisen, tehokkaan ja toimivan kehittämisen varmistamiseksi virasto aikoo jatkaa vuosina 2021–2023 jaetun yhteisen infrastruktuurin virtualisointia eri ydintoimintajärjestelmiä varten. Virasto tekee tarvittavat muutokset sen nykyisiin ydintoimintajärjestelmiin voidakseen luoda perustan, joka tukee yhteentoimivuuden osatekijöitä, ja siirtää osan ydintoimintajärjestelmien infrastruktuurista jo käyttöön otettuun jaettuun yhteiseen infrastruktuuriin.

Tällä samalla kaudella jaettu yhteinen infrastruktuuri jatkaa kehittymistä infrastruktuuripalvelusta (IAAS) alustapalveluksi (PAAS). Tämä kehitys perustuu tietotekniikkaviraston yhteisten jaettujen palvelujen luettelon kehittämiseen. Luettelon tavoitteena on tarjota yhteisiä ja standardoituja teknisiä palveluja käytettäväksi nykyisissä ja uusissa ydintoimintajärjestelmissä tietojen ja tietovirtojen eriyttämistä ja erottamista koskevien lakisäateisten vaatimusten rajoissa. Virasto aikoo myös yhdistää omaisuuden hallinnan konfiguraation hallintaan.

2.1.2. Viestintäinfrastruktuurin operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen

Nykyisiä VIS- ja SIS-viestintäinfrastruktuureja käytetään tietotekniikan pääosaston omistaman TESTA-ng II -puitesopimuksen nojalla. Puitesopimus päättyy 30. kesäkuuta 2023. Ennen puitesopimuksen päättymistä viraston on varmistettava, että SIS- ja VIS-viestintäinfrastruktuurit siirretään ajoissa uuteen Euroopan laajuiseen verkkoon. Kun tietotekniikan pääosasto allekirjoittaa puitesopimuksen uudesta Euroopan laajuudesta verkosta, virasto käynnistää erityiset valmistelutoimet uuden viestintäinfrastruktuurin toteuttamiseksi sen hallinnoimia laaja-alaisia tietojärjestelmiä (SIS-/VIS-järjestelmien TESTA-verkot) varten.

Vuonna 2020 virasto päivitti VIS-viestintäinfrastruktuuria siten, että rajanylitystietojärjestelmän ja ETIAS-järjestelmän kasvanut kaistanleveys sopii siihen. Lisäksi vuonna 2020 päivitettiin osaa SIS II -viestintäinfrastruktuurista, jotta AFIS-toiminto sopii SIS II -järjestelmään. SIS II -viestintäinfrastruktuurin päivitys saatetaan loppuun vuonna 2021. VIS-viestintäinfrastruktuurissa puolestaan uudistetaan tiettyjä laitteiston osia, jotta voidaan varmistaa, että verkkoa voidaan tukea siihen asti, että siirtyminen Euroopan laajuiseen verkkoon on saatu päätökseen.

Viestintäinfrastruktuurin operatiiviseen hallinnointiin liittyvät tehtävät annetaan jatkossakin yksityisen sektorin kolmansien osapuolten hoidettavaksi viraston vastuulla ja sen tiiviissä valvonnassa. Kunkin järjestelmän perussäädöksessä ja SIS- ja VIS-verkkoja koskevilla komission päätöksissä säädetyt turvatoimenpiteet sitovat edelleen kyseisiä verkkopalveluntarjoajia. Palveluntarjoajilla ei ole pääsyä järjestelmiin tallennettuihin tai viestintäinfrastruktuurin avulla siirrettyihin operatiivisiin tietoihin eikä SIS-järjestelmään liittyviin SIRENE-pyyntöjen vaihtoihin.

Tietotekniikkavirasto seuraa³⁵ operatiivisen toiminnan osana edelleen verkkoyhteyksiensä käyttöä ja ryhtyy asianmukaisiin toimenpiteisiin varmistaakseen, että kyseisten verkkoyhteyksien kapasiteetti riittää viraston tarpeisiin.

2.1.3. Uusien järjestelmien kehittäminen ja käyttöönotto

Rajanylitystietojärjestelmä (EES)

Rajanylitystietojärjestelmän kehittäminen saatetaan loppuun ja järjestelmä on täysin käyttövalmis vuoteen 2022 mennessä.

Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmä (ETIAS)

Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) perustamisesta 12. syyskuuta 2018 annettu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1240 tuli voimaan 9. lokakuuta 2018. ETIAS-järjestelmä on EU:n järjestelmä viisumivaatimuksesta vapautetuille kolmansien maiden kansalaisille, jotka ylittävät EU:n ulkorajoja. Järjestelmässä tehdään matkustusta edeltävä tarkastus, jossa arvioidaan niiden matkustajien turvallisuuteen ja muuttamiseen liittyvät riskit, joilta ei edellytetä viisumia Schengen-alueelle saapumiseen. Näin jäsenvaltiot voivat evätä luvan matkailijoilta, jotka katsotaan turvallisuusuhaksi tai riskiksi laittoman muuttoliikkeen tai kansanterveyden kannalta. Viisumivaatimuksesta vapautetuilla matkustajilla on oltava sekä voimassa oleva matkustusasiakirja että ETIAS-lupa Schengen-alueen ulkorajan ylittämiseen. Tietotekniikkavirasto vastaa ETIAS-tietojärjestelmän kehittämisestä ja teknisestä hallinnasta.

Tietotekniikkavirasto kehittää ETIAS-keskusjärjestelmän. Asianomaisten sidosryhmien (jäsenvaltioiden / EU:n virastojen) kanssa tehtyjen testien jälkeen järjestelmän on määrä olla käyttövalmis vuoden 2022 loppuun mennessä. Vuoden 2020 loppuun mennessä on määrä hyväksyä ensisijaiset täytäntöönpanosäädökset, delegoidut säädökset, täytäntöönpanoasetukset sekä ETIAS-järjestelmään niiden perusteella tehtävät muutokset. Niiden nojalla tietotekniikkavirasto voi jatkaa näitä valmisteluja. Virasto on jo perustanut järjestelmää varten tarvittavat hallintoelimet.

Kolmansien maiden kansalaisia koskeva eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä (ECRIS-TCN)

Molempien lainsäätäjien hyväksymä ECRIS-TCN-asetus tuli voimaan 22. toukokuuta 2019. Parannusten ansiosta jäsenvaltiot pystyvät pyytämään tietoja rikostuomiosta ECRIS-järjestelmän kautta suoraan toisesta määritetystä jäsenvaltiosta. Tietotekniikkaviraston tehtävät ovat kahtalaisia: se kehittää uuden ECRIS-TCN-järjestelmän, johon kuuluu hankehallintaa, kehityksen seuranta ja laadunvarmistusta koskevia toimia ja myöhemmin järjestelmän operatiivista hallinnointia ja ylläpitoa. Nykyinen ECRIS-viitesovellus, jota käyttävät neljää lukuun ottamatta kaikki jäsenvaltiot, päivitetään ECRIS-TCN-järjestelmään liittämistä varten. Vuoteen 2020 mennessä pitäisi olla mahdollista aloittaa ECRIS-TCN-järjestelmän suunnittelu yhteistä henkilötietorekisteriä ja yhteistä biometristä tunnistuspalvelua varten. Odotusten mukaan ECRIS-TCN-järjestelmää kehitetään vuonna 2021, ja sen on määrä tulla käyttöön vuonna 2022.

³⁵ Käyttämällä edellisinä vuosina pitkälle kehitetystä verkkotilastoinnista toteutetun hankkeen tuloksia.

Järjestelmien yhteentoimivuus

Asetukset yhteentoimivuudesta julkaistiin 19. syyskuuta 2018 Euroopan unionin virallisessa lehdessä, ja ne tulivat voimaan 11. kesäkuuta 2019. Uusien yhteentoimivuuden osatekijöiden ansiosta rajavartijat, poliisit ja viisumi- ja maahantulovirkailijat voivat saada entistä nopeammin entistä luotettavampaa ja kattavampaa tietoa turvallisuushista. Näiden osatekijöiden eli eurooppalaisen hakuportaalin (ESP), yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun (sBMS), yhteisen henkilötietorekisterin (CIR), rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistimen (MID) ja raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston (CRRS) käyttöönotto edellyttää huomattavia toimia suunnittelussa, rakentamisessa, testaamisessa ja käyttöönotossa. Toisaalta myös nykyisiin järjestelmiin on tehtävä muutoksia, koska biografiset ja biometriset henkilötiedot siirretään uuteen yhteiseen henkilötietorekisteriin, biometriset mallit siirretään uuteen yhteiseen biometriseen tunnistuspalveluun ja rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistimesta on rakennettava automaattinen hälytysjärjestelmä, joka havaitsee petokselliset rinnakkaishenkilöllisyydet.

Lisäksi voidaan tarvita uusia tapahtumamekanismeja kaikkien tapahtumien käsittelemiseksi eurooppalaisessa hakuportaalissa, ja nykyisten järjestelmien (erityisesti Schengenin tietojärjestelmän) kapasiteettia on lisättävä. Kunkin nykyisen järjestelmän oikeusperustaa on tarkistettu tai sitä tarkistetaan yhteentoimivuutta koskevien aloitteiden huomioon ottamiseksi. Lisäksi tarvitaan kokonaisvaltaista yhdistämistä, johon liittyviä muutoksia on tehtävä nykyisiin järjestelmiin sekä kehitteillä oleviin järjestelmiin. Näin yhteentoimivuuden osatekijät saadaan käyttöön.

Asetusten tultua voimaan tietotekniikkavirasto tuki komissiota tarvittavien täytäntöönpanosäädösten ja delegoitujen säädösten laadinnassa koko vuoden 2019 ajan. Käyttöönotto alkoi vuoden 2019 lopussa. Käyttöönotto on meneillään, ja se jatkuu muutaman vuoden. Näin voidaan kehittää tarvittavat yhteentoimivuuden osatekijät, ottaa ne käyttöön ja yhdistää nykyiset ja uudet järjestelmät uuteen yhteentoimivuusarkkitehtuuriin, joka koskee viraston hallinnoimia oikeus- ja sisäasioiden järjestelmiä sekä Europolin ja Interpolin hallinnoimia järjestelmiä.

Tietotekniikkavirasto aikoo saattaa vuonna 2021 loppuun yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun kehittämisen ja aloittaa vuonna 2020 nykyisten VIS-, SIS- ja Eurodac-järjestelmien biometristen toimintojen siirtämisen sekä ECRIS-TCN-järjestelmän käyttöönoton. Vuonna 2021 alkaa myös valmistelu SIS AFIS- ja VIS BMS -järjestelmien siirtämiseksi. Siihen kuuluu toiminnallisten ja teknisten vaatimusten määrittäminen ja varsinaisen siirtämisen vaikutusten arviointi vuonna 2022.

Lisäksi on toteutettava useita toimintoja, jotta voidaan varmistaa yleisen teknisen strategian toteutuminen ja jotta uudet yhteentoimivuuden osatekijät ja muutokset pystytään sovittamaan nykyisiin järjestelmiin ja niitä voidaan käsitellä. Näitä ovat muun muassa ensinnäkin yhdennetyn virtuaalisen infrastruktuurin toteuttaminen, toimitusprosessien tehostaminen (automaation avulla), seurantatyökalun standardointi (osatekijöiden valvonnan parantamiseksi) ja turvallisuusprosessien parantaminen.

Tilastoinnin ja raportoinnin osalta tietotekniikkavirasto tekee tarvittavat valmistelut yhteentoimivuusasetuksissa tarkoitettujen toimivaltaisten viranomaisten, EU:n toimielinten ja virastojen pääsyn koordinoimiseksi siten, että ne voivat saada tiettyihin yhteentoimivuuden osatekijöihin liittyvät tietyt tiedot ilman henkilöiden tunnistamista.

2.1.4. Turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus

Virasto noudattaa nykytilanteessa palvelusuuntautunutta turvallisuusmallia, jossa vakailta hallinto- ja johtamisprosesseilla varmistetaan tietotekniikkaviraston ydintoiminnan sujuva eteneminen. Kun otetaan huomioon nykyisten ja tulevien IT-järjestelmien lisähaasteet ja koska uusia teknologioita ja uusia riskejä (uusien kyberuhkia, terrorismia jne.) ilmenee jatkuvasti, kartoitetaan, tarvitaanko kriisinhallintaan lisävalmiuksia. Viraston turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevan strategian tavoitteena on tarjota virastolle ja sen

sidosryhmille ratkaisuja, jotta voidaan ylläpitää korkeatasoista turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevia palveluja. Tämän vuoksi tietotekniikkaviraston tulevaan turvallisuuteen ja toiminnan jatkuvuuteen kuuluu dynaamisia turvallisuustoimia, joissa otetaan huomioon viraston tarpeet ja sen uusi perusasetus sekä puututaan alan haasteisiin. Strategia sisältää turvallisuustoimintoa koskevat neljä tavoitetta, joilla

- parannetaan jatkuvasti turvallisuuden ja jatkuvuuden hallintakehystä varmistamalla turvallisuusprosessien yhdistäminen palvelunhallintaan ja soveltamalla sisäänrakennetun ja oletusarvoisen turvallisuuden periaatteita, jotta voidaan varmistaa, että virasto noudattaa lakisääteisiä vaatimuksia ja täyttää toimintatarpeet; sidosryhmät on vakuutettava raportoimalla suorituskykymittareista
- varmistetaan ydintoimintajärjestelmien häiriönsietokyky ja parannetaan laaja-alaisesti viraston kriisinhallintavalmiuksia
- varmistetaan, että viraston ydintoimintajärjestelmissä ja viestintäverkossa suojellaan tehokkaasti niissä käsiteltäviä tietoja ja että ne toimivat aina tarpeen tullen niin kuin niiden pitääkin toimia, luvallisten käyttäjien valvonnassa
- varmistetaan organisaation laajuisten järjestelmien ja infrastruktuurin turvallisuus ja häiriönsietokyky.

Tätä varten virasto jatkaa vuosina 2021–2023 edellä kuvattuun strategiseen toimintamalliin liittyvien toimien toteuttamista, jotta tietotekniikkaviraston turvallisuuden ja toiminnan jatkuvuuden hallintaa voidaan vahvistaa edelleen. Lopullisena tavoitteena on varmistaa, että turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus säilyvät tietotekniikkavirastossa korkeimmalla tasolla sen toimeksiannon täyttämiseksi. Tässä yhteydessä turvallisuuden ja jatkuvuuden hallintakehystä, joka sisältää myös riskinhallintaprosessit, arvioidaan jatkuvasti ja mukautetaan toimintatarpeisiin.

Suojaavaan turvallisuuteen liittyvissä toimissa keskitytään edelleen fyysisten turvallisuuspalvelujen päivittäisten toimien hallintaan, jotta voidaan suojella henkilöstöä, tiloja ja toimipaikkoja (myös vartiointipalvelujen hallintaan), sekä erityisiin operatiivisiin prosesseihin ja toimiin, jotka koskevat henkilöstön turvallisuutta, yritysturvallisuutta, valmiustoimia ja turvallisuutta (myös henkilöstön koulutusta ja valistamista). Samalla tehdään myös erityisten teknisten ja fyysisten turvallisuustarkastusten parannuksia tai päivityksiä tietotekniikkaviraston toimipaikoissa Tallinnassa ja Strasbourgissa sekä Brysselin toimistossa erityisten turvallisuusriskien hallinnan tulosten mukaisesti.

Tällä suojaavan turvallisuuden alalla tietotekniikkavirasto hioo ja testaa viraston toiminnan jatkuvuutta ja toimintakunnon palauttamista koskevia suunnitelmia ja sen vastuulla olevia järjestelmiä. Se tehdään viraston toimeksiannossa esitetyn päästä päähän -lähestymistavan toteuttamisen, käytön, parantamisen ja jatkuvan kehittämisen avulla. Tietotekniikkaviraston hallinnoimien laaja-alaisen tietojärjestelmien osalta virasto jatkaa toiminnan jatkuvuutta koskevien suunnitelmien testaamista sekä organisaation laajuisissa harjoituksissa että päästä päähän -harjoituksissa, joita järjestetään jäsenvaltioiden yhteisöjen kanssa ja niiden tuella. Samalla jatketaan aiemmista toiminnan jatkuvuutta koskevista harjoituksista saatujen suositusten täytäntöönpanoprosesseja.

Virasto antaa sidosryhmille edelleen strategista turvallisuusvalistusta turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevista asioista. Yksi tärkeimmistä ympäristöistä tähän on turvallisuusvalvojen verkosto¹⁶, jossa voidaan vaihtaa tietoja, parhaita käytäntöjä, neuvoja ja ohjeita laaja-alaisia tietojärjestelmiä käsittelevien turvallisuusasiantuntijoiden kesken. Siitä on kehittynyt tietotekniikkaviraston, jäsenvaltioiden ja Schengenin säännöstöön osallistuvien maiden välinen foorumi turvallisuusasioiden koordinoinnille. Virasto osallistuu

¹⁶ Epävirallinen turvallisuusasiantuntijoiden verkosto, jossa voidaan vaihtaa parhaita käytäntöjä turvallisuudesta ja toiminnan jatkuvuudesta ja antaa neuvontaa hallintoneuvostolle ja neuvoo-antaville ryhmille näiden pyynnöstä.

muihin foorumeihin ja kyberturvallisuutta käsitteleviin työryhmiin, jotta tällä merkittävällä alalla voidaan jakaa kokemuksia ja nostaa tiedon tasoa.

Tietotekniikkavirasto osallistuu edelleen myös toiminnan jatkuvuutta ja toimintakunnon palauttamista käsitteleviin virastojen välisiin työryhmiin, joissa keskitytään organisaatioiden häiriönsietokykyyn, jotta jäsenvaltioille voidaan tarjota palveluja keskeytyksettä.

Tietoturvan ja varmistuksen osalta virasto jatkaa suunnittelukaudella kahden valmiusalan kehittämistä. Ensimmäinen ala koskee tietoturvallisuus- ja varmistuspalvelun päivittäistä toimittamista. Tähän kuuluvat erityiset operatiiviset tietopalveluprosessit, kuten hallinnointi, arviointi, varmistus, suojaus, seuranta, reagointi ja tietojen palauttaminen (perustuu tietoturvallisuuden hallintajärjestelmää koskevaan standardiin ISO 27001), jotta tietoturva ja varmistus pysyvät korkealla tasolla kaikissa viraston vastuulla olevissa laaja-alaisissa tietojärjestelmissä. Toinen ala koskee teknisen turvallisuusarkkitehtuurin jatkuvaa kehittämistä ja edistämistä viraston teknologiastrategiassa esitetyn etenemissuunnitelman mukaisesti. Tarkoituksena on vahvistaa laaja-alaisen järjestelmien häiriönsietokykyä tietoturvahäiriöitä ja kyberhyökkäyksiä vastaan yhteenliitettyjen verkkojärjestelmien uudella aikakaudella.

Viraston teknologiastrategiassa esitetään tietoturvan hallintapalvelu, joka edellyttää kokonaisvaltaista kyberturvallisuusohjelmaa. Sen perustana ovat seuraavat:

- Päivitetty ja parannettu turvallisuusarkkitehtuuri, joka perustuu ajantasaisimpiin, kehittyneimpiin ja tehokkaisiin turvatarkastuksiin, joilla suojaudutaan uhilta, sekä hyväksytyyn hyvään käytäntöön, kuten verkkoturvallisuuskeskuksen (CIS) kriittisiin turvatarkastuksiin. Siinä keskitytään perusasioihin, kuten luotettavien sovellusten luettelointiin ja korjaustiedostoihin, teknisen haavoittuvuuden hallintaan, etuoikeutettuun hallintaan, henkilöllisyyden ja käytön hallintaan sekä entistä kehittyneempien uhkien havaitsemista ja niiltä suojelemista koskevien mekanismien käyttöönottoon.
- Viraston tasolla toteutettu virallinen tiedonvarmistusprosessi, joka perustuu turvallisuusriskien tehokasta hallintaa, jatkuvia turvallisuuteen liittyviä tarkastuksia ja arvioiteja sekä johtamisen säännöllistä arviointia koskeviin pilareihin.
- Jatkuva seuranta ja analytiikka, joista saadaan riskiperustaisia ja toteuttamiskelpoisia näkemyksiä, joilla voidaan parantaa turvallisuustilannetta entisestään (esim. järjestelmän käytösanalyysi).
- Palveluun sisältyvien sisäisen turvaoperaatiokeskuksen valmiuksien kehittäminen, jotta virasto pystyy havaitsemaan turvallisuuteen kohdistuvat iskut ja häiriötilanteet ja reagoimaan niihin paljon entistä nopeammin uuden turvallisuustietojen ja -tapahtumien hallintajärjestelmän (SIEM) käyttöönoton ansiosta.

2.1.5. Ydintoiminnan tukitoimet

Järjestelmien lakisäätöraportointi

Tietotekniikkavirasto jatkaa vuosina 2021–2023 lakisäätöisten raporttinsa julkaisemista (kuten kunkin hallinnoitavan järjestelmän oikeusperustassa säädetään). Erityisesti se jatkaa raportoimista asiaankuuluville EU:n toimielimille ja virastoille seuraavasti:

- Se julkaisee vuonna 2021 vuotuiset Schengenin tietojärjestelmän tilastot, kuten neuvoston päätöksen 2007/533/YOS 66 artiklan 3 kohdassa ja sitä vastaavassa asetuksen (EY) N:o 1987/2006 säännöksessä säädetään, ja vuodesta 2022 lähtien asetuksen (EU) 2018/1861 60 artiklan 3 kohdan, asetuksen (EU) 2018/1862 74 artiklan 3 kohdan ja asetuksen (EU) 2081/1860 16 artiklan mukaisesti.
- Se toimittaa kahden vuoden välein raportin Schengenin tietojärjestelmän teknisestä toiminnasta, myös turvallisuudesta, neuvoston päätöksen 2007/533/YOS 46 artiklan 8 kohdan sekä sitä vastaavan asetuksen (EY) N:o 1987/2006 säännöksen mukaisesti, ja vuodesta 2023 alkaen asetuksen (EU) 2018/1861 60 artiklan 7 kohdan ja asetuksen (EU) 2018/1862 74 artiklan 8 kohdan mukaisesti.

- Se toimittaa kahden vuoden välein raportin viisumitietojärjestelmän teknisestä toiminnasta, myös turvallisuudesta, asetuksen (EY) N:o 767/2008 50 artiklan 3 kohdan ja neuvoston päätöksen 2008/633/YOS 17 artiklan 3 kohdan mukaisesti.
- Se toimittaa joka vuosi vuosikertomuksen Eurodac-keskusjärjestelmän toiminnasta, myös sen teknisestä toiminnasta ja turvallisuudesta, asetuksen (EU) N:o 603/2013 40 artiklan 1 kohdan mukaisesti.
- Se toimittaa joka vuosi Eurodac-järjestelmän vuositilatot asetuksen (EU) N:o 603/2013 8 artiklan 2 kohdan mukaisesti.
- Kun rajanylitystietojärjestelmä on toiminnassa,
 - se julkaisee rajanylitystietojärjestelmästä tilastot neljännesvuosittain asetuksen (EU) N:o 2017/2226 63 artiklan 4 kohdan mukaisesti ja vuosikertomuksen 63 artiklan 5 kohdan mukaisesti
 - se julkaisee kaksi vuotta toiminnan käynnistymisen jälkeen raportin rajanylitystietojärjestelmän teknisestä toiminnasta, myös sen turvallisuudesta, asetuksen (EU) 2017/2226 72 artiklan 4 kohdan mukaisesti.
- Kun ETIAS-järjestelmä on toiminnassa,
 - se julkaisee ETIAS-järjestelmästä tilastot neljännesvuosittain asetuksen (EU) N:o 2018/1240 84 artiklan 4 kohdan mukaisesti ja vuosikertomuksen 84 artiklan 5 kohdan mukaisesti
 - se julkaisee kaksi vuotta toiminnan käynnistymisen jälkeen raportin ETIAS-järjestelmän teknisestä toiminnasta, myös sen turvallisuudesta, ja tilastotietoja ETIAS-järjestelmän seurantalista asetuksen (EU) 2018/1240 92 artiklan 4 kohdan mukaisesti.
- Kun ECRIS-TCN-järjestelmä on toiminnassa,
 - se julkaisee tilastot asetuksen (EU) 2019/816 37 artiklan 5 kohdan mukaisesti.

Lisäksi tietotekniikkavirasto julkaisee edelleen vuosittain EU:n virallisessa lehdessä luettelon toimivaltaisista viranomaisista, joilla on valtuudet hakea suoraan Schengenin tietojärjestelmän sisältämiä tietoja, sekä luettelon kansallisista SIS-toimistosta ja kansallisista SIRENE-toimistoista (vuonna 2021 asetuksen (EY) N:o 1987/2006 31 artiklan 8 kohdan ja neuvoston päätöksen 2007/533/YOS vastaavan säännöksen mukaisesti). Vuodesta 2022 alkaen luettelot julkaistaan asetuksen (EU) 2018/1861 7 artiklan 3 kohdan ja 41 artiklan 8 kohdan ja asetuksen (EU) 2018/1862 7 artiklan 3 kohdan ja 56 artiklan 7 kohdan vastaavien säännösten mukaisesti, ja virasto pitää verkkosivustollaan yllä päivitettyä luetteloa kaikista muutoksista, joita jäsenvaltiot ovat lähettäneet vuotuisten julkaisujen välillä.

Virasto julkaisee vuosittain verkkosivustollaan päivitetyn luettelon nimetyistä viranomaista ja määrittää siinä tarkat yksiköt, joilla on pääsy Eurodac-keskusjärjestelmään tallennettuihin tietoihin asetuksen (EU) N:o 603/2013 27 artiklan 2 kohdan mukaisesti.

Tietotekniikkavirasto julkaisee asetuksen (EU) N:o 2017/2226 65 artiklan 2 kohdan mukaisesti kolmen kuukauden kuluttua rajanylitystietojärjestelmän käyttöönotosta EU:n virallisessa lehdessä kootun luettelon toimivaltaisista viranomaisista – jäsenvaltioiden ilmoitusten mukaisesti. Ensimmäisen julkaisun jälkeen virasto julkaisee verkkosivustollaan vuosittain vahvistetut päivitykset.

Tietotekniikkavirasto julkaisee asetuksen (EU) N:o 2018/1240 87 artiklan 2 kohdan mukaisesti kolmen kuukauden kuluttua ETIAS-järjestelmän käyttöönotosta EU:n virallisessa lehdessä kootun luettelon toimivaltaisista viranomaisista, joilla on pääsy ETIAS-järjestelmään – jäsenvaltioiden ilmoitusten mukaisesti. Ensimmäisen julkaisun jälkeen virasto pitää julkisella verkkosivustolla yllä päivitettyjä tietoja, ja vahvistettu luettelo julkaistaan kerran vuodessa.

Tietotekniikkavirasto julkaisee asetuksen (EU) 2019/816 34 artiklan 2 kohdan mukaisesti EU:n virallisessa lehdessä luettelon jäsenvaltioiden ilmoittamista keskusviranomaisista, joilla on pääsy ECRIS-TCN-järjestelmään. Lisäksi virasto julkaisee luettelon kaikista päivityksistä heti, kun jäsenvaltiot ilmoittavat niistä.

Viraston hallinnoimien tietojärjestelmien teknistä käyttöä koskeva koulutus jäsenvaltioille

Tietotekniikkavirasto tarjoaa edelleen koulutusta kaikkien toimivaltaansa kuuluvien järjestelmien (kyseessä olevalla jaksolla tämä koskee koulutusta SIS-, VIS-, Eurodac-, EES-, ETIAS-, ECRIS-TCN-järjestelmistä ja yhteentoimivuuden osatekijöistä) teknisestä käytöstä asiaankuuluville kansallisille viranomaisille ja EU:n virastoille.

Lisäanalyysin perusteella uusia järjestelmiä koskeva koulutus jaetaan kahteen vaiheeseen. Ensimmäisessä vaiheessa keskitytään käyttöönottoa edeltäviin teknisiin toimiin liittyvään koulutukseen ja toisessa vaiheessa uusien järjestelmien toimintaa koskeviin näkökohtiin käyttöönoton jälkeen. Lisäksi tietyistä järjestelmistä aiotaan järjestää joitakin yksittäisiä koulutuksia, jossa keskitytään nimenomaisiin tärkeisiin aiheisiin (esim. keskusjärjestelmän simulaattoreista). IT-operaattoreiden kehitystä koskevan koulutusohjelman nykyinen kehys korvataan niin sanotulla kohderyhmätoimintamallilla, jossa koulutuksessa keskitytään aiempaa enemmän koulutettavien erityisiin profileihin. Näin voidaan vastata aiempaa paremmin koulutettavien tarpeisiin, erityisesti uusien järjestelmien käyttöönotosta kumpuaviin tarpeisiin.

Erilaisia koulutusmuotoja (verkko-oppiminen, itseopiskeluaineisto, henkilökohtaiset koulutustilaisuudet, tukea antavat verkkoseminaarit) on suunniteltu, vaikka uusien järjestelmien kriittisyyden ja tulevan muutoksen merkityksen vuoksi käyttöönottoa edeltävän vaiheen kurssit järjestetään pääosin henkilökohtaisina tilaisuuksina.

Kyseessä olevalla kaudella myös uudelleenlaaditun SIS-asetuksen täytäntöönpanosta johtuvat koulutustarpeet sovitetaan tietotekniikkaviraston SIS-järjestelmän koulutuskokonaisuuteen. Samanlaista toimintamallia noudatetaan muutetun VIS-järjestelmän ja Eurodac-järjestelmän osalta, mikäli niiden oikeusperustat hyväksytään. Rajanylitystietojärjestelmästä annetaan koulutusta käyttöönoton jälkeisessä vakiomuodossa vuoden 2022 alusta lähtien.

Jos käyttöönotto tapahtuu nykyisen suunnitelman mukaisesti, ETIAS-järjestelmää koskevan käyttöönottoa edeltävän koulutuksen on määrä alkaa vuoden 2021 kolmannella neljänneksellä. Säännölliset koulutusjaksot on puolestaan määrä aloittaa vuoden 2023 toisella ja kolmannella neljänneksellä ETIAS-järjestelmän käyttöönoton jälkeen. Koulutustarpeet analysoidaan kokonaisuudessaan etukäteen.

ECRIS-TCN-asetuksen hyväksymisen jälkeen tietotekniikkavirasto alkaa todennäköisesti tarjota ensimmäisiä ECRIS-TCN-koulutustilaisuuksia vuoden 2021 neljännellä neljänneksellä. Se perustuu nykyiseen alustavaan suunnitelmaan, jossa käyttöönottoa on suunniteltu vuoden 2022 neljännelle neljännekselle.

Yhteentoimivuuden osatekijät otetaan käyttöön lainsäädännön hyväksymisen myötä. Eri osatekijöitä on kehitetty ja kehitetään vuosina 2019–2023. Koska osatekijät eroavat luonnostaan järjestelmistä, joista koulutusta tällä hetkellä tarjotaan, koulutustarpeiden perusteellisen analyysin tekeminen on olennaisen tärkeää, jotta voidaan ymmärtää, mikä on asianmukaista koulutusta, ja laatia se.

Tietotekniikkaviraston koulutuskokonaisuuden edistymistä seurataan tiiviisti, jotta voidaan varmistaa sen olevan riittävän yksilöllinen yhteisön tarpeisiin vastaamiseksi.

Tuloksetkaaksi havaittu yhteistyö Euroopan komission, oikeus- ja sisäasioiden virastojen ja jäsenvaltioiden kanssa jatkuu käynnistämällä lisää yhteisiä koulutusaloitteita. Tämä on erityisen tärkeää siksi, että jotkin oikeus- ja sisäasioiden virastot, erityisesti Frontex ja Europol, osallistuvat uusien järjestelmien käyttöön.

Laadunhallintaa, joka toteutetaan tietotekniikkaviraston koulutuskokonaisuutta koskevalla sertifiointimekanismilla, olisi käsiteltävä lisää ja olisi otettava käyttöön paras mahdollinen ratkaisu. Haasteena on varmistaa kapasiteetin laajentaminen laadukkaasti koulutuksen antamiseksi. Siihen vastataan käyttämällä nimettyjen asiantuntijakouluttajien luettelon resursseja.

Vuosina 2021–2023 lisätään myös verkko-opiskelutarjontaa, kun verkko-oppimisen ja verkko-opiskelujärjestelmien hallinnan alalla on tehty päivityksiä. Niissä keskitytään erityisesti koulutusteknologian osatekijöiden ottamiseen käyttöön tietotekniikkaviraston koulutuksessa.

Tutkimus ja innovointi

Viraston toteuttamien tutkimukseen liittyvien toimien soveltamisalaa on laajennettu viraston tarkistetun perusasetuksen 14 artiklan nojalla. Tarkemmin sanottuna virasto osallistuu Euroopan unionin tutkimuksen ja innovoinnin puiteohjelman (Horisontti 2020, Horisontti Eurooppa) niiden osien toteuttamiseen, jotka liittyvät vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisiin tietojärjestelmiin.

Virasto seuraa nykyisten ja uusien laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisen hallinnoinnin kannalta merkityksellisen tutkimuksen kehitystä. Tämä auttaa virastoa ylläpitämään ja laajentamaan asiantuntemustaan nykyisten ja uusien laaja-alaisten tietojärjestelmien kehittämisessä Euroopassa ja edistämään sen palvelujen tarjoamista loppukäyttäjille. Nämä toimet tukevat virastoa sen toimeksiannon ja tehtävien toteuttamisessa ja auttavat sitä kehittämään julkisuuskuvaansa avoimena, luotettavana ja tehokkaana EU:n virastona.

Koska vuosina 2021–2023 kehitetään ja/tai otetaan käyttöön useita uusia järjestelmiä ja (yhteentoimivuuden osalta) teknisiä komponentteja, pyritään toteuttamaan kaikki toimenpiteet, joilla voidaan määrittää tutkimuksen ja teknologian kannalta merkityksellinen usin kehitys, joka voitaisiin yhdistää uusien järjestelmien toteuttamiseen keskittyviin hankkeisiin. Tutkimuksen ja teknologian seurantatoiminnossa keskitytään välittämään havainnot hankkeen henkilöstölle ja hankkeiden suunnitteluun, kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistuville, erityisesti laatimalla seurantaraportteja ja teknisiä yhteenvedoja. Myös tutkimuksen seurantatyöstä saadaan uusinta olennaista perusteellista tietämystä ja näkemyksiä, joita virasto tarvitsee voidakseen toimia kaikissa tehtävissään luotettavana kumppanina asiaankuuluvissa aiheissa, jotka liittyvät vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alan laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiiviseen hallintointiin.

Ulkoisen tiedotustoiminta on edelleen tärkeä osa tutkimustoimia. Käytäntöä, jossa teknologian seurannan tuloksista raportoidaan vuosittain Euroopan parlamentille, neuvostolle ja komissiolle sekä, kun käsitellään henkilötietoja, Euroopan tietosuojavaltuutetulle, jatketaan lakisääteisten vaatimusten mukaisesti. Myös yhteistyötä ja -toimintaa oikeus- ja sisäasioiden virastojen kanssa jatketaan tutkimusverkostoissa ja säännöllisissä asiantuntijakokouksissa, koska se on keskeistä tämän alan yhteisvaikutuksille.

Viraston tarkistetun asetuksen 15 artiklan mukaisesti virastoa voidaan pyytää toteuttamaan pilottihankkeita ja toteuttamistehtäviä, jotka liittyvät ulkorajojen ja viisumipolitiikan rahoitusvälineestä rahoitettuihin soveltuvuusselvityksiin tai se voi suunnitella ja toteuttaa omia testaustoimia.

Tuki jäsenvaltioille, komissiolle ja muille EU:n toimielimille, elimille ja laitoksille

Virasto tukee pyynnöstä jäsenvaltioita, komissiota ja asiaankuuluvia EU:n virastoja viraston tarkistetun asetuksen 16 ja 41 artiklan nojalla.

Tukea voidaan antaa eri muodoissa: ensinnäkin jäsenvaltioita ja EU:n virastoja voidaan neuvoa niiden kansallisten järjestelmien tai rajapintojen liittämisestä tietotekniikkaviraston hallinnoimiin keskusjärjestelmiin, ja toiseksi jäsenvaltiolle voidaan antaa niiden komissiolta pyytämää tapauskohtaista tukea poikkeuksellisissa olosuhteissa. Kolmanneksi komissiolle voidaan antaa neuvoja tai tukea teknisissä kysymyksissä, jotka liittyvät nykyisiin tai uusiin järjestelmiin, ja neljänneksi vähintään viiden jäsenvaltion ryhmä voi antaa virastolle tehtäväksi kehittää yhteisiä tietoteknisiä komponentteja ja hallinnoida tai ylläpitää niitä.

2.1.6. Johtamiskäytännöt

Asiantuntijakeskuksena kehittyminen

Tietotekniikkavirasto jatkaa prosessi- ja palvelumallinsa kehittämistä ITIL/ITSM-prosessikehykseen liittyvien parhaiden käytäntöjen mukaisesti voidakseen edelleen kehittää toimintaansa ja parantaa kustannustehokkuutta prosessin yhdistämisellä. Palvelujen toimitusprosessien, päätöksentekoprosessien ja valvontaprosessien lisäksi virasto kehittää ja toteuttaa suhdeseja eli

- kysynnän hallintaa
- liikesuhteiden hallintaa
- alihankkijoiden hallintaa.

Näin voidaan sovittaa viraston toiminta entistä tiiviimmin sidosryhmien vaatimuksiin ja odotuksiin ja lisätä sidosryhmien tyytyväisyyttä. Palvelun jatkuvaa parantamisprosessia koskevien periaatteiden mukaisesti virasto selvittää mahdollisuuksia automatisoida ja järkeistää prosesseja entisestään aina, kun se on mahdollista. Näin se voi hyötyä yhdenmisyttä ITSM-työkalusta ja sen yhdistämisestä muihin seurantatyökaluihin. Viraston yhdenmetytyn prosessin ja palvelumallin vahvistamisella tehdään jatkuvasta valvonnasta tehokasta ja toimivaa sekä parannetaan jatkuvasti tietotekniikkaviraston kaikkia palveluja.

Tietämyksen hallintaproessin suunniteltu toteuttaminen ITSM-näkökulmasta tuo myös lisämahdollisuuksia tietotekniikkaviraston sisäisen tietotuotteiden tietokannan ja jäsenvaltioiden käyttäjien tietotuotteiden parantamiseen. ITSM-prosessimallin yhdistämisellä vakiintuneeseen hankehallintaproessiin pystytään lisäämään standardointia ja valvomaan entistä tehokkaammin toimintaan siirtymistä.

Virasto ottaa samanaikaisesti käyttöön huomattavasti parannetun palvelu- ja prosessimittauksen, joka perustuu viraston palvelujen mittaamista koskevaan puurakenteeseen, automaattiseen seurantaan sekä keskeisiä suorituskykyindikaattoreita ja palvelu- ja toimintatasosopimuksia koskevaan raportointiin. Tavoitteena on tehostaa toimintaa. Virasto keskittyy käytännössä tietämystä koskevien tietokantojen asianmukaiseen käyttöönottoon ja optimaaliseen käyttöön sekä kannustamaan tietämyksen jakamista sidosryhmien kesken. Konfiguraation hallinnan ja omaisuuden hallinnan huomattavalla lisäparannuksella taataan omistajuuden kokonaiskustannusten entistä tehokkaampi valvonta. Kaikki nämä suunnitellut toimet perustuvat jatkuvaan palvelun parannusprosessiin.

Virasto parantaa edelleen nykyisiä työkaluja, jotta prosesseihin voidaan puuttua itse paikalla, laajentaa niiden soveltamisalaa ja nostaa yhdistämistasoja tarjoamalla entistä useampien sidosryhmien käyttöön entistä tehokkaampia työkaluja. Tietotekniikkavirasto ottaa käyttöön (markkinoilla saatavilla olevia) erityistyökaluja, joilla tuetaan palvelun kehittämisjaksossa mukana olevien eri vaiheiden tai alojen automatisointia. Tämä sovitetaan ITSM-prosessimallin parhaisiin käytäntöihin, kuten vaatimuskokoelmiin, vaatimusten analyysiin ja suunnitteluun, versionhallintaan, ohjelmistotestaukseen, prosessien lisäyhdistämiseen jne.

Johtamiskäytännön kehys

Vuosina 2021–2023 viraston johtamiskäytännössä keskitytään edelleen ensisijaisesti huolehtimaan johtamiskäytännön osatekijöistä, kuten organisaation riskinhallinnasta ja organisaation keskeisten suorituskykyindikaattorien suorituskyvyn hallinnasta, sekä antamaan oikeudellista neuvontaa lakisääteisten vaatimusten ja asiaankuuluvien toimintatarpeiden täyttämisen varmistamiseksi. Virasto noudattaa toimissaan ja toiminnassaan hyvän hallintotavan harjoittamisen ja toteuttamisen käsitettä. Vaatimustenmukaisuuden hallinnassa virasto jatkaa vuosina 2021–2023 tarkistetun sisäisen valvonnan kehyksen täytäntöönpanoa ja seuraa tiiviisti päivitettyä mallia ja komissiossa jo vakiintuneita parhaita käytäntöjä.

Tietotekniikkaviraston tavoitteena on myös rakentaa tehokkaat kokonaisuudenhallintavalmiudet ja laatia parhaita käytäntöjä, joilla tuetaan vaatimustenmukaisuutta ja parannetaan samalla tietotekniikkaviraston pitkäaikaisen strategian toteuttamista. Viraston johto määrittää hallintorakenteen, joka takaa tehokkaan

valvonnan, vastuuvollisuuden ja riskinhallinnan kokonaisuuden, ohjelman ja hankkeen tasolla, ja vahvistaa sitä. Virasto saa aiempaa tasapainoisemman näkemyksen toiminnasta ja entistä kypsempien hankkeiden ja kokonaisuusien hallinnan elinkaaren sekä varmistaa samalla viraston varainhoitoasetusten noudattamisen ennako- ja jälkiarvioinneissa, erityisesti seuraavien osalta:

- jatkuva strateginen toiminta
- erityisten investointien ja toiminnalta odotettujen tulosten määrittäminen ja dokumentointi
- niistä johtuvien ohjelmien ja hankkeiden mukauttaminen alkuperäisiin strategisiin tavoitteisiin
- etujen saaminen, jotta voidaan varmistaa, että arvoa luotiin ja että se voidaan esittää määrällisesti.

Viraston laadunhallinta

Virasto osoittaa yhteisen arviointikehyksen menetelmän perusteella ja aiemmasta kokonaisvaltaisesta laadunhallintatoimesta saadut kokemukset ja parhaat käytännöt huomioon ottaen vaaditut resurssit ja tekee itsearvioinnin vuonna 2021. Sen tarkoituksena on määrittää mahdollisia aloja, joissa on nostettava tietotekniikkaviraston prosesseihin ja tuotoksiin sovellettavaa laatutasoa. Vuoden 2021 toimien sovitut tulokset yhdistetään erityistoimenpiteinä tietotekniikkaviraston laadunparannussuunnitelmaan ja pannaan suunnitelmien mukaan täytäntöön vuosina 2022–2023.

Virasto vahvistaa edelleen ohjelmiansa ja hankkeidensa laadunhallintavalmiuksia kehittämällä, ottamalla käyttöön ja pitämällä yllä kokonaisvaltaista kehystä ohjelmien ja hankkeiden laadunhallinnalle (PPQM). PPQM-kehys koskee kaikki laadunhallinnan alaan kuuluvia merkittäviä prosesseja eli laadunsuunnittelua, laadunvarmistusta ja laadunvalvontaa. Se toteutetaan ohjeasiakirjoissa ”Project Management Body of Knowledge (PMBok) Guide”, ”PRINCE2 Methodology”, ”The Capability Maturity Model Integration (CMMI)” ja ”The Standard for Program Management” esitettyjen parhaiden käytäntöjen mukaisesti.

Tietotekniikkavirasto tarkistaa IT-johtamiskehystään edelleen muuttamalla ja päivittämällä ITIL-/ITSM-hallinnon etenemissuunnitelmaansa. Se perustuu IT-palveluhallinnan toimintamallin omaksumista koskevien parhaiden käytäntöjen kehykseen sidosryhmien nykyisten ja uusien vaatimusten mukaisesti. Vuosina 2021–2023 tärkeänä tehtävänä ovat edelleen jatkuvat päivitykset viraston palveluihin ja prosesseihin. Niiden avulla säilytetään tietotekniikkaviraston tehokkuus ja toimivuus sen palvelujen toimittamisessa (ks. edellä).

Suunnittelu ja viraston lakisäätteen raportointi

Edellä mainittujen toimien toteuttaminen on erottamaton osa viraston yleisiä suunnittelu- ja raportointijaksoja. Tämä lisää avoimuutta viraston ja sen sidosryhmien kannalta ja tuottaa arvoa viraston strategisten tavoitteiden mukaisesti. Johtamiskäytäntöjä koskevia tietoja tuotetaan jatkuvasti ja niistä raportoidaan organisaation hallintaa koskevien tekijöiden perusteella. Siten autetaan pääjohtajaa edelleen ohjaamaan koko organisaation suorituskykyä ja annetaan hallintoneuvostolle ja neuvoa-antaville ryhmille mahdollisuus hoitaa tehtävänsä pääjohtajan ”haastajina ja tukijoina”. Virasto pyrkii etenkin laajentamaan strategisen suunnittelun valmiuksiaan, täyttämään lakisäätteiset vaatimukset ja soveltamaan parhaita toimintakäytäntöjä. Vuonna 2021 virasto ryhtyy tarvittaviin toimiin pitkän aikavälin strategiansa päivittämiseksi.

Operatiivisessa suunnittelussa keskitytään tuottamaan jäsenelty ja kattava toimintamalli vuotuisten toimien toteuttamiselle viraston pitkän aikavälin strategian mukaisesti ja parantamaan viraston yksikköjen ja osastojen työn ja resurssien käytön sisäistä suunnittelua. Toimenpiteiden ja resurssien asianmukaisen käytön varmistamiseksi tehdään ennakoarviointi toimista, joilla on huomattava vaikutus, hallintoneuvoston asiaa koskevien päätösten ja sovellettavien sääntöjen perusteella. Virasto parantaa edelleen sen automaattista tietojen keräämistä vuotuista suunnittelua ja raportointia varten. Pitkän aikavälin strategian toteuttamista tarkastellaan lisäksi säännöllisesti. Virasto tiedottaa edelleen sidosryhmilleen ja suurelle yleisölle toiminnastaan julkaisemalla säännöllisesti sisäisiä vuotuisia toimintakertomuksiaan uuden perusasetuksensa mukaisesti.

Sisäinen tarkastus

Hallintoneuvosto ja pääjohtaja luottavat edelleen siihen, että tietotekniikkaviraston sisäisen tarkastuksen yksiköltä saadaan riippumaton ja puolueeton varmistus ja näkemys hallinnon, palvelunhallinnan, riskinhallinnan ja sisäisten valvontajärjestelmien tehokkuudesta ja toimivuudesta. Näin sisäisen tarkastuksen yksikkö tukee tietotekniikkavirastoa sen tavoitteiden saavuttamisessa.

Virasto jatkaa yhteistyötä Euroopan tilintarkastustuomioistuimen ja Euroopan komission sisäisen tarkastuksen osaston kanssa ja isännöi niiden tarkastuskäyntejä sekä toteuttaa toimenpiteitä vastatakseen tarpeen mukaan suosituksiin. Sisäisen tarkastuksen yksikkö koordinoi ja edistää jatkossakin tämän alan työtä.

Sisäisen tarkastuksen yksikkö tekee vuosittain suunnitellut tarkastukset viraston strategisen sisäisen tarkastuksen suunnitelman mukaisesti ja on päävastuussa viraston toiminnan ja hankehallintaa koskevien IT-tarkastusten tekemisestä. Sisäisen tarkastuksen yksikkö tekee yhteistyötä tarkastusyriyten kanssa asianmukaisten hankinta- ja sopimusjärjestelyjen perusteella. Näin taataan sen tarkastusryhmille paras mahdollinen toiminta ja osaaminen. Sisäisen tarkastuksen yksikkö raportoi edelleen pääjohtajalle, tarkastus-, vaatimustenmukaisuus- ja varainhoitokomitealle (ACFC) ja hallintoneuvostolle vuotuisen tarkastussuunnitelman, tarkastusraporttien ja asiaankuuluvien keskeisten suorituskykyindikaattorien täytäntöönpanon edistymisestä.

Sisäisen tarkastuksen yksikkö pitää yllä kypsyyden korkeinta tasoa (5 – optimoitu) ja raportoi edelleen sidosryhmille laadunvarmistus- ja parannusohjelmansa (QAIP) tuloksista sekä sisäisen tarkastuksen ammattikäytäntöä koskevien kansainvälisten standardien noudattamisesta.

2.1.7. Menettelytapa, sidosryhmäsuhteet ja viestintä

Menettelytapa ja sidosryhmäsuhteet

Virasto pitää kiinni jäsenvaltioille, EU:n toimielimille, elimille, laitoksille ja kumppanivirastoille antamastaan sitoumuksesta toimia luotettuna ja luotettavana kumppanina ja neuvonantajana aiheissa, jotka liittyvät laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiiviseen hallintointiin vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueella.

Virasto seuraa tässä yhteydessä tiiviisti ja tukee tarvittaessa niiden asiaankuuluvien kokoonpanojen työtä, jotka käsittelevät säädösehdotuksia ja toiminta-aloitteita sekä neuvoston työryhmissä (esim. COSI, IXIM, SIS-SIRENE, viisumityöryhmä) että Euroopan parlamentin valiokunnissa (esim. LIBE, BUDGET, CONT). Erityisesti keskitytään varmistamaan, että tietotekniikkaviraston tietämystä ja asiantuntemusta laaja-alaisten tietojärjestelmien hallinnassa käytetään perustana molempien lainsäätäjien tietoon ja tosiasioihin perustuvalla päätöksenteolla.

Tietotekniikkavirasto pitää edelleen yllä tiiviitä ja rakentavia suhteita Euroopan komissioon ja pyrkii kehittämään nykyistä kumppanuutta entistä pidemmälle. Tässä yhteydessä pannaan kokonaisuudessaan täytäntöön tietotekniikkaviraston ja muuttoliike- ja sisäasioiden pääosaston välinen vuonna 2019 tarkistettu yhteisymmärryspöytäkirja. Yleisiä tavoitteita ovat muun muassa toimien keskinäinen koordinointi, uusien lainsäädäntöaloitteiden laatimisen tukeminen, yhteisvaikutusten luominen ja säännöllinen vuoropuhelu muuttoliike- ja sisäasioiden pääosaston kaikkien asiaankuuluvien yksiköiden kanssa. Tietotekniikkavirasto toimii pyydettyä ja viraston toimeksiannon mukaisesti myös komission muiden pääosastojen, kuten oikeusasioiden pääosaston, tietotekniikan pääosaston, naapuruuspolitiikan ja laajentumisneuvottelujen pääosaston tai liikenteen ja liikkumisen pääosaston, kanssa.

Virasto jatkaa toimivaa ja tiivistä yhteistyötä jäsenvaltioiden ja Schengenin säännöstöön osallistuvien maiden – tietotekniikkaviraston tärkeimpien sidosryhmien – ja sen palvelujen loppukäyttäjien kanssa. Virasto varmistaa edelleen toimiansa avoimuuden jäsenvaltioiden kannalta. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi virasto vahvistaa tiiviitä työsuhteitaan oikeus- ja sisäasioiden neuvonantajien kanssa Brysselissä.

EU:n virastot ovat jatkossakin tietotekniikkaviraston keskeisiä sidosryhmiä ja kumppaneita. Tietotekniikkavirasto panee edelleen täytöntöön useiden oikeus- ja sisäasioiden virastojen, kuten CEPOLin, Frontexin, EASOn, perusoikeusviraston, Europolin ja Eurojustin, kanssa vuodesta 2013 lähtien tehtyjen työskentelyjärjestelyjen säännöksiä. Virasto tekee tiivistä yhteistyötä asiaankuuluvien oikeus- ja sisäasioiden virastojen (Frontex, Europol ja Eurojust) kanssa varmistaakseen niiden pääsyn SIS-, VIS-, ja/tai Eurodac-järjestelmään niiden oikeusperustoissa vahvistetun mukaisesti ja luodakseen niille pääsyn uusiin EU:n tietojärjestelmiin, kuten rajanylitystietojärjestelmään, ETIAS- ja ECRIS-TCN-järjestelmään, sekä yhteentoimivuusarkkitehtuuriin asiaankuuluvien asetusten käyttöoikeuksien mukaisesti.

EU:n turvallisuusunionistrategian osalta tietotekniikkavirasto tehostaa huomattavasti yhteistyötään Euroopan unionin kyberturvallisuusviraston kanssa. Molemmat virastot pyrkivät lujittamaan yhteistyötään kyberturvallisuuden ja tieto- ja viestintätekniikan turvallisuuden alalla sekä muissa asioissa, joissa voidaan saada aikaan yhteisvaikutusta. Tämä tehdään vuodelta 2018 peräisin olevan yhteisymmärryspöytäkirjan ja vuosien 2021–2023 yhteistyösuunnitelman perusteella. Muuttoliike- ja turvapaikkasopimuksen täytöntöönpanoa varten tietotekniikkavirasto tiivistää entisestään yhteistyötä EASOn kanssa, jotta Euroopan komission asettamat tavoitteet voidaan saavuttaa. Tämä yhteistyö on esitetty EASOn ja tietotekniikkaviraston vuosien 2020–2022 yhteistyösuunnitelmassa. Prosessissa, jossa otetaan käyttöön ja sittemmin käytetään oikeus- ja sisäasioiden alan uusia järjestelmiä ja yhteentoimivuusarkkitehtuuria, tietotekniikkavirasto tekee CEPOLin kanssa tiivistä yhteistyötä sen varmistamiseksi, että kentällä toimivilla virkamiehillä on tarvittavat tiedot ja taidot uusien työkalujen käyttämiseksi mahdollisimman hyvin.

Asiaankuuluvien oikeus- ja sisäasioiden virastojen kanssa viestitään säännöllisesti erityisesti uudelleenlaaditusta SIS-asetuksesta, rajanylitystietojärjestelmästä, ETIAS-järjestelmästä ja ECRIS-TCN-järjestelmästä sekä yhteentoimivuudesta, jotta voidaan varmistaa asianmukainen tietojenvaihto ja järjestelmien oikea-aikainen käyttöönotto. Näin jäsenvaltioita voidaan tukea parhaalla mahdollisella tavalla. Erityistä huomiota kiinnitetään järjestelmien eri käyttäjäyhteisöihin ja niiden tarpeisiin, jotta niiden toimintaprosesseja voidaan mukauttaa ja ottaa käyttöön uusia infrastruktuureja ja teknisiä työkaluja.

Tietotekniikkavirasto tekee yhteistyötä myös perusoikeusviraston kanssa molempien kannalta merkityksellisissä asioissa, jotka liittyvät tietotekniikkaviraston hallinnoimien tietojärjestelmien käyttöön ja uuteen yhteentoimivuusarkkitehtuuriin. Yhteiset tavoitteet ja yhteistyötoimet esitetään vuosien 2020–2022 kahdenvälisessä yhteistyösuunnitelmassa.

Virasto jatkaa ennakoivaa osallistumistaan oikeus- ja sisäasioiden virastojen verkostoon ja erillisvirastojen laajempaan verkostoon eli EU:n virastojen verkostoon. Tietotekniikkavirasto aloittaa aikanaan valmistelut oikeus- ja sisäasioiden virastojen verkoston puheenjohtajuutta varten. Sen on määrä toimia verkoston puheenjohtajana vuonna 2024 yhdeksän viraston kiertävää puheenjohtajuutta koskevan periaatteen mukaisesti.

Virasto voi myös pyrkiä kehittämään palvelun jakamista muiden virastojen kanssa EU:n erillisvirastoja koskevan yhteisen lähestymistavan³⁷ hengessä ja sen tarkistetun toimeksiannon (esim. 41 artiklan 4 kohta yhteistyöstä unionin elinten ja laitosten kanssa) mukaisesti. Viraston palvelukokonaisuuden mukauttamisella varmistetaan, että kyseinen palvelun jakaminen tehdään järkevästi ja tehokkaasti ja että se ei vaikuta viraston ydintoiimiin. Virasto antaa edelleen tietyille virastoille käyttöoikeuden järjestelmiin säädösten mukaisesti.

Viestintä

Tietotekniikkaviraston vuoden 2021 ulkoisen viestinnän tavoitteet ja viestit perustuvat suoraan viraston vuosien 2018–2022 yleisiin strategisiin tavoitteisiin. Viestintäaloitteilla rakennetaan edelleen tietotekniikkavirastolle julkisuuskuvaa ja mainetta luotettavana ja luotettuna vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen

³⁷ Asiakirjan 11450/1 liite I, Bryssel, 18. kesäkuuta 2012.

toimintalinjojen täytäntöönpanon edistäjänä, jolla on entistä laajempi vastuu sen toimeksiantoon kuuluvista nykyisistä ja uusista laaja-alaisista tietojärjestelmistä. Ulkoisessa viestinnässä keskitytään tarjoamaan päivitettyä tietoa, lisäämään tietoisuutta ja antamaan ripeästi puolueetonta, luotettavaa ja selkeää tietoa sidosryhmille oikeusperustojen vaatimusten mukaisesti käyttämällä nykyaikaisia viestintäkeinoja sekä verkossa että sen ulkopuolella.

Virasto keskittyy viestintätoimissaan erityisesti korostamaan uuden rajanylitystietojärjestelmän käyttöönottoa, lisäämään tietoisuutta ETIAS- ja ECRIS-TCN-järjestelmistä, jotka tulevat käyttöön vuonna 2022, ja edistämään tiedottamista uusien teknologioiden vaikutuksesta sisäisen turvallisuuden vahvistamiseen, terrorismin torjuntaan ja entistä sujuvampien rajatarkastusten helpottamiseen. Tietotekniikkavirasto koordinoi asiaankuuluvien oikeus- ja sisäasioiden virastojen kanssa oikea-aikaisesti rajanylitystietojärjestelmää ja ETIAS-järjestelmää koskevaa viestintää sen varmistamiseksi, että jäsenvaltioille annetaan riittävästi tietoa kyseisten järjestelmien käyttöönotosta. Tietotekniikkavirasto antaa oikea-aikaista ja koordinoitua tukea kaikille viestintäaloitteille, jotka koskevat ETIAS-järjestelmään liittyvää verkkorajapintaa, ja toteuttaa liikenteenharjoittajien organisaatioiden kaltaisille sidosryhmille kohdennettuja tiedotustoimia. Kaikkia näitä aloitteita koordinoidaan tiiviisti Euroopan komission asiaankuuluvien yksikköjen ja oikeus- ja sisäasioiden virastojen kanssa.

Virasto kehittää sisäistä viestintäänsä, jotta voidaan parantaa toimipaikkojen sisäistä tiedotusta ja tietämyksen jakamista maantieteellisesti kolmessa eri toimipaikassa työskentelevien yhä useampien työntekijöiden välillä. Tätä varten virasto päivittää ja parantaa intranetiään, jotta se täyttää työntekijöiden tarpeet vuorovaikutteisesta ja merkityksellisestä viestintä- ja osallistumisalustasta. Sisäisessä viestinnässä annetaan oikea-aikaisia tiedotuksia ja säännöllisiä päivityksiä kaikkien viraston vastuulla olevien tietojärjestelmien kehittämisen edistymisestä sekä viraston operatiivisissa toimipaikoissa sijaitsevia uusia rakennuksia koskevista suunnitelmista ja niiden rakennusvaiheista. Sisäiset viestintätoimet toteutetaan vuotuisen toimintasuunnitelman mukaisesti. Siinä otetaan huomioon henkilöstön tyytyväisyyskyselyn sisäistä viestintää koskevat tulokset.

2.1.8. Varainhoito, hankinnat ja kirjanpito

Virasto vahvistaa edelleen resurssien käyttöä koskevia prosessejaan hienosäätämällä hankintoja, budjettihallintoa ja varainhoitoa sekä omaisuuden hallintaa. Virasto soveltaa siinä yleisesti hyväksytyjä varainhoitoasetuksen budjetointi- ja kirjanpitoperiaatteita sekä komission tilinpitäjän ja tietotekniikkaviraston kirjanpitäjän laatimia kirjanpitosääntöjä, kun säännöissä sallitaan perustellut poikkeukset. Varainhoitoyksikössä raportointi- ja analyysivalmiuksia pidetään ensisijaisina, jotta voidaan varmistaa oikeudenmukainen, avoin ja luotettava päätöksenteko ja raportointi varainhoidosta.

Kyseessä olevalla kaudella alan tärkeimpään kehitykseen kuuluvat

- menotavoitteiden mallintaminen hankehallinnassa yhdistämällä maksujen välitavoitteet hankkeen tuotoksiin, jotta voidaan lisätä maksumäärärahojen käyttämisennusteiden tarkkuutta
- hankintamallin mukauttaminen viraston hyväksymään ulkoistamismalliin erityisen strategian perusteella, erityisesti hallinnoitavien järjestelmien kehittämisen, ylläpidon ja muutosten osalta
- Euroopan komission hallinnoiman e-Prior-paketin (sähköinen laskutus ja sähköiset hankinnat) käytön lisääminen.

2.1.9. Organisaation laajuiset palvelut

Toimitilat

Ensimmäisestä rakennushankkeesta lähtien oikeus- ja sisäasioiden alan merkittävä kehitys on luonut uutta kysyntää tietotekniikkaviraston operatiivisista valmiuksista. Tämä kehitys herätti epäilyjä siitä, onko viraston

Strasbourg'n teknisellä toimipaikalla riittävä kapasiteetti viraston vastuulle osoitettujen nykyisten ja uusien järjestelmien ylläpitoa ja lisähenkilöstöä varten.

Marraskuussa 2017 käytyjen kokonaisvaltaisten keskustelujen jälkeen tietotekniikkaviraston hallintoneuvosto totesi, että toimistotilaa on lisättävä ja että tietokeskusta on laajennettava Strasbourg'n teknisessä toimipaikassa.

Viraston Strasbourg'n teknisen toimipaikan toinen laajennus on välttämätön hanke, josta saadaan selviä hyötyjä, koska virastolla jo on ratkaisevan tärkeää rooli Schengen-alueen kestävässä toiminnassa, ja sen osuus oikeus- ja sisäasioiden alan poliittisten ja operatiivisten painopisteiden toteuttamisen onnistumisessa kasvaa tulevina vuosina.¹⁸

Lisäksi viraston Tallinnan päätoimipaikkaan ja nykyiseen Strasbourg'n tekniseen toimipaikkaan tehdään tarvittaessa parannuksia työoloihin toimivuuden näkökulmasta sekä tarvittavat määräaikaishuollot viraston strategisten tavoitteiden mukaisesti ja keskustelemalla avoimesti sidosryhmien ja tilojen käyttäjien kanssa, jotta voidaan varmistaa, että kaikki sujuu mahdollisimman hyvin.

Huomattavasti työtä aiheuttavat myös erilaisten ympäristötoimenpiteiden täytäntöönpano, muun muassa ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmän (EMAS) sertifiointi ja laskelma, sekä viraston hiilijalanjäljen pienentäminen. Tietotekniikkaviraston eri yksiköiden välisessä yhteistyössä ensisijaisia tärkeitä ovat terveys ja turvallisuus kaikissa toimipaikoissa ja asiaankuuluvien toimien ja ennaltaehkäisytoimenpiteiden päivittäinen toteuttaminen. Tällä kaudella on määrä saattaa päätökseen myös viraston Brysselin yhteystoimiston ajanmukaistaminen. Se siirretään yhteystoimistojen rakennukseen, joissa on myös muita oikeus- ja sisäasioiden virastoja. Yhteystoimistoa varten olisi myös perustettava erityinen logistiikka- ja toimitusketju.

Viraston tieto- ja viestintätekniset palvelut

Keskeisiä painopisteitä ovat viraston IT-järjestelmien ja -infrastruktuurin määräaikaishuolto Tallinnassa, Strasbourg'issa, Brysselin yhteystoimistossa ja toiminnan jatkuvuuden varakeskuksessa Itävallassa. Niiden rinnalla jatketaan erilaisten aloitteiden toteuttamista, jotta voidaan kehittää edelleen viraston laajuista IT-verkkoa, järjestelmiä, virtualisointia ja tallennusarkkitehtuuria. Lisäksi jatketaan viraston IT-sovellusten mukauttamista ja päivittämistä. Kyse on erityisesti yhteistoiminta-, viestintä- ja hankehallintatyökaluista sekä edellisinä vuosina käynnistettyjen asiakirjan- ja henkilöstöhallintaa koskevien ARES- ja SYSPER-hankkeiden kattavista tuotantovalmiuksista (ks. seuraava jakso).

Viraston IT-infrastruktuuri on määrä vaihtaa viisivuotiskauden jälkeen vuonna 2021. Silloin käynnistetään viraston IT-infrastruktuurin siirtäminen tietotekniikan pääosaston pilvipalveluun. Näin viraston IT-palvelujen alalla voidaan vähentää toimintakustannuksia ja tehostaa IT-prosesseja. Sen on määrä olla kaksivuotinen hanke.

Lisäksi tarjotaan entistä paremmat, turvallisemmat ja nopeammat viestintävalmiudet sähköposti-, puhelin-, internet- ja verkkoviestintää varten sekä paperittoman viraston toteuttamiseksi mahdollisimman laajasti automatisoimalla yksiköiden numerot ovat organisaation palveluluettelossa. Jotta virastossa voidaan turvata viraston IT-palvelujen vakioitu valinta, suunnittelu, toimitus ja ylläpito, viraston IT-palvelujen yksikkö käynnistää vuonna 2021 kaksivuotisen hankkeen ITIL 4 -kehyksen käyttöön ottamiseksi. Näin virasto voi leikata viraston IT-palvelujen kustannuksia ja pyrkiä tehostamaan viraston tietotekniikkaa entisestään.

Vuonna 2021 virasto aikoo myös panna täytäntöön kaksivuotisen organisaatioiden välisen hankkeen, joka liittyy asiakirjanhallinnan toimintalinjojen laatimiseen ja asiakirjanhallintajärjestelmän käyttämiseen. Tästä odotetaan useita etuja, kuten esimerkiksi varastotilan väheneminen, turvallisuuden paraneminen, sääntelyn

¹⁸ Lisätietoja on liitteessä V Kiinteistöt

noudattamisen paraneminen, hakujen helpottuminen, yhteistyön paraneminen sekä varmistuksen, toimintakunnon palauttamisen ja toiminnan jatkuvuuden paraneminen.

2.1.10. Henkilöstöhallinto ja tietämyksen hallinta

Virasto on määrittänyt vuosiksi 2021–2023 kasvavan ja muuttuvan organisaation toiminnan keskeiset alueet, painopistealat ja haasteet sekä päivittäisen toiminnan henkilöstöhallinnon alalla.

Virasto muutti organisaatorakennettaan vuonna 2019, jotta sen toimintaa voidaan parantaa ja optimoida niiden lisähenkilöresurssien käyttöä, jotka sille annettiin uuden tietotekniikkavirastoa koskevan asetuksen ja muiden sellaisten asetusten nojalla, joilla viraston hallinnoitavaksi annettiin uusia järjestelmiä, kuten ETIAS- ja ECRIS-TCN-järjestelmä, tai eurooppalaisten järjestelmien yhteentoimivuus. Viraston laajennettu toimeksianto edellyttää sen toimintamallin muuttamista, jotta nykyisiä ja uusia tehtäviä voidaan hallita tehokkaasti. Tämä muutos on käynnissä. Viraston uuden organisaatorakenteen odotetaan olevan täysin toiminnassa vuonna 2021. Silloin myös uusi toimintamalli on otettu kokonaan käyttöön.

Viraston toiminnan vakiinnuttaminen muutoksen ja kasvun jälkeen valmiuksien kehittämiseen keskittyen

Henkilöstöhallinnon ensisijaisena tavoitteena on varmistaa, että tämän kasvukauden hallitsemista varten on käytössä ja saatavilla riittävät henkilöresurssit ja että virasto itse on valmis tuleviin tehtäviin ja haasteisiin riittävän henkilöstön voimin. Koska tietotekniikkaviraston henkilöstöä on määrä suurentaa tulevina vuosina, henkilöstöhallinnon hallinnollinen taakka kasvaa. Tätä taakkaa lisää viraston organisaatiomuutoksen viimeistelemisen. Myös muutos on olennaisen tärkeä henkilöstöalan haasteisiin vastaamiseksi. Organisaatiomuutoksella muutetaan sekä organisaatorakennetta että työskentelyprosesseja, toimintamallia ja osaamiskehystä. Työmäärästä on selvittävä ensisijaisesti optimoimalla nykyisiä prosesseja ja tehostamalla hallintoa. Muutoksen aikana virastossa on annettava ja pantava täytäntöön henkilöstösääntöjen täytäntöönpanosäännöt ja niitä on noudatettava. Tietotekniikkaviraston koko henkilöstöä koskevassa henkilöstöhallinnossa keskitytään edelleen uusien työntekijöiden rekrytointiin, perehdyttämiseen ja heidän saamiseensa osaksi organisaatiota, jotta he voivat tuoda lisäarvoa työhön ja saavuttaa viraston asettamat tavoitteet. Henkilöstöhallinnon toimet, kuten oikeuksien ja etuuksien vahvistaminen, palkkojen ja maksujen, lomien hallinnointi, arvioinnit ja ylennykset, toteutetaan tehokkaasti ja ajoissa. Virasto parantaa henkilöstöhallintoon liittyviä sisäisiä palveluja takaamalla kehittymismahdollisuudet, tehokkaan hallinnon, sähköiset työkalut henkilöstön rekrytointiprosesseja varten ja muiden henkilöstöhallinnon työkalujen täytäntöönpanon. Tämä koskee muun muassa SYSPER-järjestelmän perusmoduuleita ja vaihtoehtoisten moduulien kehittämistä osana tietotekniikkaviraston toimintamallia, jossa toistuvia hallinnollisia tehtäviä automatisoidaan käyttämällä IT-työkaluja

Oppimiskulttuurin kehittäminen edelleen, henkilöstöosasto toimintakumppanuuksia varten ja henkilöstön kehittäminen ja työssä pitäminen

Henkilöstöosasto tukee edelleen viraston oppimiskulttuuria epävirallisilla oppimistoimilla, joita puolestaan parannetaan asianmukaisella fyysisellä ympäristöllä sekä työntekijöiden aktiivisella osallistumisella tietämyksen jakamiseen sekä palautteen ja tuen antamiseen. Uusien työntekijöiden perehdyttämisohjelmaa muutetaan, ja se pannaan täytäntöön muuttuvien liiketoimintatarpeiden mukaisesti. Vuonna 2021 kehitetään edelleen yksiköiden, osastojen ja jaostojen päälliköiden johtajuusohjelmaa sekä kokonaisvaltaista arviointia ja pannaan ne täytäntöön. Ne molemmat liittyvät osaamiskehykseen.

Osaamiskehysten edelleen kehittäminen ja käyttöönotto jatkuu rekrytinnin, henkilöstön kehittämisen ja koulutuksen aloilla.

Tietotekniikkaviraston henkilöstön operaatioihin (henkilöstön sisäinen tekninen koulutus) ja tietämyksen hallintaan liittyvä koulutus

Virasto jatkaa operaatioihin ja järjestelmiin liittyvien kurssien pitämistä tietotekniikkaviraston henkilöstölle, jotta sen suoriutuisi tehtävistään entistä paremmin ja voisi tarjota parempia palveluja viraston sidosryhmille. Viraston toimeksiannon laajennuttua henkilöstön koulutus on vieläkin tärkeämpää uusien ja muuttuvien järjestelmien vuoksi. Tietämyksen hallintaa koskevan toimintalinjan koordinoinnin ja täytäntöönpanon ansiosta voidaan kerätä tietämystä ja varmistaa, että tietotekniikkavirasto voi kasvaa asiantuntemus- ja osaamiskeskuksena.

2.1.11. Tietosuoja

Tietosuojalainsäädännön täydellisen noudattamisen takaamiseksi tietotekniikkavirasto panee täytäntöön asetuksen 45/2001 kumoavan asetuksen 2018/1725³⁹ ja mukauttaa menettelyjään sen mukaisesti.

Tietotekniikkaviraston hallintoneuvosto hyväksyi 9. lokakuuta 2019 tietosuojavastaavaa koskevat uudet täytäntöönpanosäännöt tietotekniikkavirastoa koskevan asetuksen (EU) 2018/1726 35 artiklan 2 kohdan ja uuden tietosuoja-asetuksen (EU) 2018/1725 45 artiklan 3 kohdan mukaisesti. Näitä sääntöjä sovelletaan tietosuojavastaavan tehtäviin, vastuisiin ja valtuuksiin. Tietotekniikkaviraston tietosuojavastaava valvoo sisäistä vaatimusten noudattamista, tiedottaa ja neuvoo tietosuojavelvoitteista, antaa neuvontaa tietosuoja koskevista vaikutustenarvioinneista ja toimii rekisteröityjen ja Euroopan tietosuojavaltuutetun yhteyspisteenä. Yksityisydensuojan riskinarviointia koskevaan toimintamalliin palaaminen tuo uusia haasteita viraston tietosuojavastaavalle, hankepäälliköille ja rekisterinpitäjille pääasiassa sen osalta, että on tehtävä tietosuoja koskeva vaikutustenarviointi ja toteutettava tarkastuksia määritettyjen riskien pienentämiseksi. Tietosuojavastaava tukee tätä kulttuurin muutosta ja toimii tulkkina lakisäätöiden vaatimusten ja teknisen kielen välillä.

Tietotekniikkavirasto on täysin tietoinen riskeistä, joita henkilötietojen käsittelytoimet aiheuttavat rekisteröidyille, ja siksi tällaisissa toimissa suojan taso on erittäin korkea. Tietosuojan vaatimustenmukaisuuden tason varmistaminen edellyttää, että tietojen pitämiseen turvallisessa ympäristössä sitoudutaan maksimaalisesti.

Virasto vaalii tietoisuuden kulttuuria antamalla henkilöstölle ja toimipaikoissa toimiville alihankkijoille koulutusta siitä, miten henkilötietoja käsitellään tietosuojasäädösten vaatimusten mukaisesti. Tämä kulttuuri edellyttää ohjeiden laatimista, jotta voidaan noudattaa vastaavien organisaatioiden parhaita käytäntöjä ja standardeja sekä tietosuojayhteisön ohjeita.

Tietotekniikkavirasto aikoo huolehtia tietosuojaan liittyvistä vastuista, joita uusi asetus ja viraston vastuulle annetut uudet järjestelmät tuovat, määrittämällä painopistealat ja laatimalla strategian, jonka avulla se pystyy täyttämään velvollisuutensa viraston henkilöstölle, kansalaisille ja EU:n toimielimille tietosuojan alalla. Uusia järjestelmiä kehittäessään virasto on tietoinen siitä, että tietosuojan lisäksi on kunnioitettava muita perusoikeuksia, kuten yhdenvertaisuuden ja syrjimättömyyden, lapsen oikeuksien ja tehokkaiden oikeussuojakeinojen saatavuuden periaatteita. Sisäänrakennetun ja oletusarvoisen yksityisyyden suojan vaatimukset määräävät edelleen suunnan ja toimivat näyttönä viraston Euroopan tietosuojavaltuutetulle ja kansalaisille antamasta sitoumuksesta kunnioittaa perusoikeuksia ja erityisesti tietosuoja koskevia sääntöjä. Käynnissä oleva yhteistyö Euroopan tietosuojavaltuutetun kanssa jatkuu ensisijaisena ja vastuuvollisuuden keskeisenä tekijänä.

³⁹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta.

Yhteistyössä jäsenvaltioiden ja oikeus- ja sisäasioiden virastojen kanssa jatketaan asiaankuuluvien tietojen suojelua järjestelmissä. Tietotekniikkavirastolla on lisäksi erityinen rooli ETIAS-järjestelmässä, koska virasto on ETIAS-keskusjärjestelmän tietoturvahallinnon rekisterinpitäjä. Kaikki ETIAS-järjestelmän rekisterinpitäjät ovat sopineet yksityiskohtaisista säännöistä sisäänrakennetun ja oletusarvoisen tietosuojan varmistamiseksi.

Koska virastolla on toimintaa Tallinnan päätoimipaikassa ja Strasbourgin teknisessä toimipaikassa, tietosuojavastaavan toimintoa vahvistetaan lisäresursseilla molemmissa toimipaikoissa.

3. Katsaus henkilöresursseihin ja taloudellisiin resursseihin vuosina 2021–2023

3.1 Katsaus menneeseen ja nykyhetkeen

3.1.1 Henkilöstökatsaus, vuodet 2019 ja 2020

Tietotekniikkaviraston henkilöstöön kuuluu väliaikaisia toimihenkilöitä²⁰ (TA), sopimussuhteisia toimihenkilöitä (CA) ja kansallisia asiantuntijoita (SNE). Vuonna 2019 talousarviossa hyväksyttiin henkilöstötaulukkaan 172 väliaikaisen toimihenkilön, 88 sopimussuhteisen toimihenkilön ja 11 kansallisen asiantuntijan tointa.

Taulukossa 3 esitetään katsaus henkilöstöstä vuonna 2019 toiminta-alueittain.

TAULUKKO 3: HENKILÖSTÖ 2019

Toiminta-alue	Vuonna 2019 hyväksytyt toimet			Yhteensä toiminta-alueittain	Vuoden 2019 todellinen tilanne 31.12.2019 tehdyt työtarjoukset mukaan lukien			Yhteensä toiminta-alueittain kokoaikaisesti muutettuna	Prosenttiosuus vuoden 2019 hyväksytyistä toimista
	TA	CA	SNE		TA	CA	SNE		
Vuoden 2019 talousarvion nojalla hyväksytyt toimet (perustaso)	113	27	9	149	113	29	8	150	100,67 %
EES (kehitys)	14			14	14			14	100,00 %
Uusi tietotekniikkavirastoa koskeva asetus – lisähenkilöstö	21	27	2	50	16	24	2	42	84,00 %
ETIAS	7	12,5		19,5	7	3		10	51,28 %
ECRIS		5		5		1		1	20,00 %
SIS II -palautukset ja SIS II -rajat		4		4		4		4	100,00 %
EU:n järjestelmien välinen yhteentoimivuus	15	12,5		27,5	9	2		10	40,00 %
Lain mukainen rahoitus selvitys Eurodac-järjestelmästä, mikäli säädös hyväksytään	2			2	0			0	0,00 %
Yhteensä kokoaikaisesti muutettuna	172	88	11	271	159	63	10	232	85,61 %
Yhteensä kokoaikaisesti muutettuna lukuun ottamatta Eurodac-järjestelmää	170	88	11	269	159	63	10	232	86,25 %
Prosenttiosuus vuoden 2019 hyväksytyistä toimista toimen tyyppin mukaan Eurodac-järjestelmää lukuun ottamatta				269	93,53 %	71,59 %	90,91 %		
Prosenttiosuus vuoden 2019 hyväksytyistä toimista toimen tyyppin mukaan Eurodac-järjestelmä mukaan lukien				271	92,44 %	71,59 %	90,91 %		

Edellä oleva taulukko sisältää itse paikalla olevan henkilöstön, tehdyt työtarjoukset ja lähettämistä koskevat tarjoukset.

Vaikka vuonna 2019 pyrittiin kaikin voimin rekrytoimaan lisähenkilöstöä lähes sataan toimeen, kaikkia ei pystytty täyttämään vuoden 2019 loppuun mennessä. Vuonna 2020 tietotekniikkavirasto on jatkanut lisähenkilöstön rekrytointia toimiin, joita ei ollut täytetty vuonna 2019, ja vuonna 2020 saataviin lisätoimiin.

²⁰ Nämä ovat viraston henkilöstötaulukkaan merkityjä toimia. Tietotekniikkaviraston henkilöstötaulukossa ei ole virkamiehen toimia.

Tämä tehdään pääasiassa käyttämällä vuonna 2019 laadittuja valittujen hakijoiden varallaololuetteloita, mutta muitakin keinoja käytetään. Tätä kuvataan yksityiskohtaisemmin osan 3.2.2 *Henkilöresurssit* kohdissa b) *Nykyisten tehtävien lisääntyminen* ja c) *Tehokkuusedut* sekä liitteessä IV olevassa kohdassa A. *Rekrytointimenettely*.

Vuonna 2020 henkilöstön kokonaismäärän odotetaan kasvavan 53 toimella. Tähän kuuluu kolme sopimussuhteisen toimihenkilön toimea uuden perusasetuksen mukaisen henkilöstön perustason nojalla; 18 väliaikaisen toimihenkilön toimea rajanylitystietojärjestelmän operatiivista vaihetta varten; kaksi väliaikaisen toimihenkilön toimea uuden perusasetuksen mukaisesti; 12,5 sopimussuhteisen toimihenkilön toimea ETIAS-järjestelmää varten; kymmenen väliaikaisen toimihenkilön toimea ja 7,5 sopimussuhteisen toimihenkilön toimea yhteentoimivuutta varten.

Vuoden 2020 talousarvion hyväksymisprosessin aikana ja Euroopan komission neuvosta virasto perui vuoden 2020 ohjelma-asiakirjan alkuperäisessä versiossa esitetyn pyyntönsä lisähenkilöstöstä.

TAULUKKO 4: HENKILÖSTÖ 2020

Toiminta-alue	Vuonna 2020 hyväksytyt toimet			Yhteensä toiminta-alueittain kokoaikaiseksi muutettuna	Hyväksytyjen toimien määrän lisäys vuoteen 2019 verrattuna
	TA	CA	SNE		
Vuoden 2019 talousarvion nojalla hyväksytyt toimet (perustaso)	113	30	9	152	3
EES (kehitys + toimintakuntoon saattaminen)	32			32	18
Uusi tietotekniikkavirastoa koskeva asetus – lisähenkilöstö	23	27	2	52	2
ETIAS	7	25		32	12,5
ECRIS		5		5	0
SIS II -palautukset ja SIS II -rajat		4		4	0
EU:n järjestelmien välinen yhteentoimivuus	25	20		45	17,5
Lain mukainen rahoituspalvelus Eurodac-järjestelmästä, mikäli säädös hyväksytään	2			2	0
Yhteensä kokoaikaiseksi muutettuna	202	111	11	324	53

Lisähenkilöstön tarve on kuitenkin määritelty uudelleen viraston organisaatorakenteen ja sen toimintamallin muutosprosessissa ja vuoden 2021 työn suunnittelussa. Siksi edellä olevassa taulukossa luetellun hyväksytyyn henkilöstön lisäksi tietotekniikkavirasto tekee yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa pyynnön 14 lisätoimesta (11 sopimussuhteista toimihenkilöä ja kolme kansallista asiantuntijaa), jotta kaikkiin henkilöstötarpeisiin voidaan vastata. Tämä kuvataan yksityiskohtaisemmin osan 3.2.2 *Henkilöresurssit* kohdassa b) *Nykyisten tehtävien lisääntyminen*.

Vuosien 2021–2023 kolmivuotissuunnitelma sekä yksityiskohtaisempi kuvaus kehityksestä ja tavoitteiden saavuttamiseen tarvittavasta henkilöstöstä annetaan osan 3.2.2 *Henkilöresurssit* kohdassa b) *Nykyisten tehtävien lisääntyminen*. Henkilöstökiintiön yleinen kehitys esitetään liitteen III taulukoissa.

3.1.2 Menot vuonna 2019

Tietotekniikkavirasto hallinnoi vuonna 2019 talousarviota, jossa oli 288,403 miljoonaa euroa maksusitoumusmäärärahoja ja 138,063 miljoonaa euroa EU:lta saatuja maksumäärärahoja. Nämä määrärahat osoitettiin alun perin uusille tehtäville/järjestelmille seuraavasti:

Uudet tehtävät/järjestelmät*	Maksusitoumusmäärärahat (miljoonaa euroa)
Lain mukainen rahoituspalvelu SIS-järjestelmän raja-/poliisiyhteistyön uudelleenlaadinnasta	2,261
Lain mukainen rahoituspalvelu SIS-järjestelmän palauttamisosioiden uudelleenlaadinnasta	0,517
Lain mukainen rahoituspalvelu ECRIS-järjestelmästä	4,116
Lain mukainen rahoituspalvelu yhteentoimivuudesta	5,830

* Sisältävät hallinnolliset kulut, jotka osoitetaan talousarvionimikkeistön mukaan osastossa 1 – Henkilöstömenot ja osastossa 2 – Infrastruktuuri- ja toimintakulut.

Viraston vuoden 2019 talousarvio sisälsi seuraavat määrärahat:

- Nykyisten järjestelmien (uudelleenlaadittu Eurodac²¹, Dublinin jakomekanismi²²) kehittäminen: talousarvion käytön ehtona oli asiaankuuluvien oikeusperustojen hyväksyminen.
- Uusien järjestelmien (rajanylitystietojärjestelmä, ETIAS, yhteentoimivuus ja ECRIS) ja nykyisen järjestelmän (uudelleenlaadittu SIS) kehittäminen: oikeusperustat hyväksyttiin, mutta tätä ei käytetä tässä vaiheessa, koska hankintamenettelyt ovat edelleen käynnissä.
- Maksumäärärahat, jotka saatiin viraston talousarvion vahvistavan EU:n talousarviomenettelyn aikana mutta joita virasto ei ollut pyytänyt.

Hallintoneuvosto hyväksyi yhden lisätalousarvion, jossa käsiteltiin edellä mainittuja kysymyksiä

- palauttamalla 8 289 miljoonaa euroa maksusitoumusmäärärahoina
- palauttamalla 66 051 miljoonaa euroa maksumäärärahoina

TAULUKKO 5: VUODEN 2019 LISÄTALOUSARVION ERITTELY

Talousarvion osasto	Järjestelmä/tehtävä	Lisätalousarvio (miljoonaa euroa)		
		Maksusitoumusmäärärahat	Maksumäärärahat	
A01	Henkilöstömenot	-2,554	-2,554	
	josta	Yhteentoimivuus	-2,006	-2,006
		Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadinta	-0,268	-0,268
		ECRIS	-0,280	-0,280
B03	Toimintamenot	-5,735	-63,497	
	josta	Yhteentoimivuus		-1,688
		SIS II -järjestelmän palauttamisen uudelleenlaadinta		-0,299
		Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadinta	-5,600	-3,920
		Dublinin jakomekanismi	-0,135	-0,135
		Rajanylitystietojärjestelmä		-23,523
		ETIAS		-6,643
		ECRIS		-3,766
Lisämaksumäärärahat, joita tietotekniikkavirasto ei ollut pyytänyt		-23,523		
Vuoden 2019 lisätalousarvio yhteensä		-8,289	-66,051	

Koska rajanylitystietojärjestelmän, ETIAS-järjestelmän, yhteentoimivuuden, uudelleenlaaditun SIS-järjestelmän ja ECRIS-järjestelmän hankinnat ovat käynnissä, virasto pystyi siirtämään 159,076 miljoonaa euroa

²¹ Edellyttää, että Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus Eurodac-järjestelmän perustamisesta sormenjälkien vertailua varten [kolmannen maan kansalaisen tai kansalaisuudettoman henkilön johonkin jäsenvaltioon jättämän kansainvälistä suojelua koskevan hakemuksen käsittelystä vastuussa olevan jäsenvaltion määrittämisperusteiden ja -menettelyjen vahvistamisesta annetun asetuksen (EU) N:o 604/2013] tehokkaaksi soveltamiseksi, laittomasti oleskelevan kolmannen maan kansalaisen tai kansalaisuudettoman henkilön tunnistamiseksi sekä jäsenvaltioiden lainvalvontaviranomaisten ja Europolin esittämistä, Eurodac-tietoihin lainvalvontatarkoituksessa tehtäviä vertailuja koskevista pyynnöistä (uudelleenlaadittu), COM(2016) 272 final) hyväksytään.

²² Edellyttää, että Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus kolmannen maan kansalaisen tai kansalaisuudettoman henkilön johonkin jäsenvaltioon jättämän kansainvälistä suojelua koskevan hakemuksen käsittelystä vastuussa olevan jäsenvaltion määrittämisperusteiden ja -menettelyjen vahvistamisesta (uudelleenlaadittu teksti) (COM(2016) 270 final) hyväksytään

maksusitoumusmäärärahoja vuodelta 2019 vuodelle 2020 hallintoneuvoston päätöksellä, jotta kyseiset varat voitaisiin varata käytettäväksi seuraavina vuosina²³.

Talousarvion osasto	Järjestelmä/tehtävä	Vuoden 2019 maksusitoumusmäärärahojen toimenpiteitä edellyttävät siirrot (miljoonaa euroa)
B03 Toimintamenot	Yhteentoimivuus	2,818
	SIS II -järjestelmän raja-/poliisiyhteistyön uudelleenlaadinta	7,328
	EES	131,415
	ETIAS	9,983
	ECRIS	7,532
B03 yhteensä		159,076

Viraston talousarvion toteutumisaste oli korkea vuoden 2019 lopussa:

- 99,7 prosenttia maksusitoumusmäärärahoista, kun otetaan huomioon uusiin tehtäviin/järjestelmiin liittyvät toimenpiteitä edellyttävät maksusitoumusmäärärahat
- 99,3 prosenttia maksumäärärahoista, mukaan lukien hallinnollisten menojen siirrot varainhoitovuodelle 2020.

Maksusitoumusmäärärahat (miljoonaa euroa)				
Vuoden 2019 talousarvion toteutuminen 31.12.2019			Talousarvion toteutuminen, joka sisältää päätökseen perustuvan siirron	
Vuoden 2019 lopullinen hyväksytty talousarvio	toteutuneet maksusitoumukset	% pantu täytäntöön	toimenpiteitä edellyttävä siirto	% pantu täytäntöön ottamalla toimenpiteitä edellyttävät siirrot huomioon
288,403	128,370	44,5 %	159,076	99,7 %

3.2 Resurssit vuosille 2021–2023

3.2.1 Taloudelliset resurssit

Vuodet 2021–2023 ovat ensimmäiset seuraavaan monivuotiseen rahoituskehukseen kuuluvat kolme vuotta. Tämän asiakirjan laatimiseen aikaan budjettivallan käyttäjät eivät olleet vielä hyväksyneet rahoituskehystä.

Viraston arvioiden mukaan tarpeet ovat suurimmat vuosina 2021 ja 2022 virastolle osoitettujen uusien tehtävien (esim. EES/ETIAS/yhteentoimivuus) käynnissä olevan kehittämisen vuoksi.

Liitteessä I annetaan yksityiskohtaista tietoa toimintamenoista järjestelmittäin yhtenäisen ohjelma-asiakirjan 2021 ja talousarvion monivuotisen suunnittelun ja perustelun mukaisesti. Liitteessä II on talousarvion erittely viraston talousarviorakenteen mukaisesti, ja siinä on ryhmitelty toimintamenot kunkin järjestelmän osalta.

3.2.2 Henkilöresurssit

Taulukossa 6 esitetään uusia järjestelmiä varten tarvittava henkilöstö, joka sisältyy lainmukaisiin rahoitusselvityksiin vuosina 2017–2019 annetuissa asetuksissa ja asetuksissa, jotka on määrä hyväksyä vuosina 2020–2021. Lisäksi näitä täydennetään viraston vastauksella pyyntöön ilmoittaa lisähenkilöstöstä, jota tarvitaan laaja-alaisten tehtävien suorittamiseen tai viraston tilojen laajentamisen valmisteluun.

Viraston suunnitelmassa otettiin huomioon Euroopan komission kanta, jonka se esitti Euroopan parlamentille ja neuvostolle hajautettujen virastojen henkilöstö- ja rahoitusresurssien ohjelmoinnista vuosina 2014–2020

²³ Viraston varainhoitoasetuksen 12 artiklan 3 kohdan mukaisesti.

antamassaan tiedonannossa ²⁴ ja joka koski henkilöstötaulukon lukuja. Kaikki tiedonannossa odotetut henkilöstöleikkaukset toteutettiin vuoden 2018 loppuun mennessä.

TAULUKKO 6: HENKILÖSTÖKATSAUS, VUODET 2021–2023

Osat	2021				2022				2023			
	TA	CA	SN E	Henkilöstöä yhteensä	TA	CA	SN E	Henkilöstöä yhteensä	TA	CA	SN E	Henkilöstöä yhteensä
Uudessa perusasetuksessa määritetty perustaso	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Lain mukainen rahoituspalvelus rajanylitystietojärjestelmästä	32			32	32			32	32			32
Lain mukainen rahoituspalvelus Eurodac-järjestelmästä, mikäli säädös hyväksytään	2			2	2			2	2			2
Lain mukainen rahoituspalvelus ETIAS-järjestelmästä	7	35		42	7	35		42	7	35		42
Lain mukainen rahoituspalvelus SIS II -rajoista /LE ja SIS II -palauttamisista		4		4		4		4		4		4
Lain mukainen rahoituspalvelus perusasetuksen muutoksesta – lisähenkilöstö	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Lain mukainen rahoituspalvelus yhteentoimivuudesta	31,5	26,5		58	31,5	36,5		68	30,5	34,5		65
Lain mukainen rahoituspalvelus ECRIS-järjestelmästä		5		5		5		5		5		5
Lain mukainen rahoituspalvelus uudelleenlaaditusta viisumitietojärjestelmästä	4	5		9	6	7		13	6	6		12
Välisumma	212,5	132,5	11	356	214,5	144,5	11	370	213,5	141,5	11	366
Ohjelma-asiakirjan 2021–2023 tietotekniikkaviraston pyyntö lisähenkilöstöstä		11	3	14		11	3	14		11	3	14
Yhteensä	212,5	143,5	14	370	214,5	155,5	14	384	213,5	152,5	14	380

Laajennettuun toimeksiantoon ynnä muihin liittyvien myöhempien muutosten vuoksi vuonna 2021 henkilöstötaulukkoa kasvatetaan 10,5 väliaikaisen toimihenkilön toimella, 32,5 sopimussuhteisen toimihenkilön toimella – jos viraston pyyntö hyväksytään (tai 21,5 sopimussuhteisen toimihenkilön toimella, jos sitä ei hyväksytä) – ja kolmen kansallisen asiantuntijan toimella (jos viraston pyyntö hyväksytään) vuoteen 2020 verrattuna.

²⁴ Heinäkuun 10. päivänä 2013 annetun tiedonannon COM(2013) 519 final mukaan määräaikaisten toimihenkilöiden henkilöstövähennysten jälkeen henkilöstömäärä on seuraava: 120 vuonna 2015, 118 vuonna 2016, 115 vuonna 2017 ja 113 vuosina 2018–2020.

Katsaus resursseihin vuosina 2021–2023

Tietotekniikkaviraston henkilöresursseissa keskitytään edelleen pääasiassa sisäisiä henkilöresursseja koskevan sääntömääräisen ja joustavan toimintamallin sekä ulkoistamisen yhdistämiseen aina, kun se tuo lisäarvoa viraston vuosien 2021–2023 tavoitteiden saavuttamisen osalta.

Viraston henkilöresurssien suunnittelua koskevat numerotiedot on koottu liitteessä III oleviin taulukoihin 1 ja 2, joissa esitellään monivuotinen henkilöstösuunnitelma 2021–2023. Seuraavissa osissa taas keskitytään viraston henkilöstötarpeita koskeviin yksityiskohtiin.

a) Uudet tehtävät

Virastolle annettiin uusia tehtäviä vuosina 2018–2019. Koska niitä ei katsota uusiksi tehtäviksi vuosien 2021–2023 kannalta, ne kuvataan seuraavassa kohdassa. Tietotekniikkavirasto on valmis ottamaan vastuun uusien järjestelmien kehittämisestä ja operatiivisesta hallinnoinnista, jos lainsäädäntöelimet niin päättävät.

b) Nykyisten tehtävien lisääntyminen

Kun viraston tarkistettu perustamisasetus sekä rajanylitystietojärjestelmää, ETIAS- järjestelmää, ECRIS-järjestelmää ja EU:n järjestelmien välistä yhteentoimivuutta (joissa on määrä saada vuosina 2021–2023 kehitys päätökseen tai rajanylitystietojärjestelmän osalta tulla toimintakuntoon) koskevat asetukset hyväksytään, viraston tehtävien soveltamisala laajenee. Tietotekniikkavirastoon on siksi tullut lisähenkilöstöä vahvistamaan sen kapasiteettia uusien tehtävien täyttämiseksi.

Edellä mainitun lisäksi vuosien 2021–2023 suunnitelma sisältää lisähenkilöresursseja²⁵, joilla huolehditaan työstä tai toimista, varmistetaan toiminnan jatkuvuus tai niiden hankkeiden ja toimien varmistus, joissa ei ole riittävästi sisäisiä resursseja työhön, jota ei voida ulkoistaa. Tämän osalta olisi huomattava, että kukin luetelluista profiileista kuuluu useampaan kuin yhteen toimeen tai hankkeeseen, ja ne on määritetty sen jälkeen, kun kaikki sisäiset henkilöresurssit oli käytetty suoraan tai välilliseen osallistumiseen kyseiseen toimeen tai hankkeeseen.

Vuosien 2021–2022 odotetaan olevan virastolle intensiivisin vaihe kasvun ja ydintoimien toteuttamisen kannalta, kun pannaan täytäntöön aiemmin käynnistettyjä tehtäviä, joita varten ei ehkä ole ollut riittävästi henkilöstöä. Tähän kuuluu uusien hankkeiden valmistelua (esimerkiksi yhteisen jaetun infrastruktuurin täytäntöönpanon, Strasbourgin uuden toimipaikan rakentamisen, tietotekniikkaviraston organisaation laajuisen tietotekniikan edistämisen ja tietämyksen hallinnan käyttöönoton osalta) ja niiden välillä tarvittavaa koordinoitua.

Erityistä huomiota on kiinnitettävä Strasbourgin toimipaikan uuden rakennuksen rakennushankkeeseen (niin sanottu toinen laajennus)²⁶, jotta viraston lisähenkilöstö saa työtilat ja jotta tilaa saadaan myös alihankkijoille, joiden kanssa tietotekniikkavirasto tekee päivittäin yhteistyötä, sekä koulutusta, kokouksia ym. varten. Ensimmäisestä rakennushankkeesta saatujen kokemusten perusteella tarvitaan riittävästi sisäisiä resursseja johtamaan ja seuraamaan hanketta viraston puolesta riippumatta kansallisten viranomaisten tai konsulttien antamasta tuesta. Ensimmäisestä laajennuksesta saatujen kokemusten perusteella viraston pitäisi pystyä välttämään tällaisessa rakennushankkeessa tarvittavan työn merkittävä aliarviointi, hanketiimin tason hidas nostaminen sekä se, että hanketiimillä ei ole riittävästi vaadittuja taitoja ja kokemusta, jos saataville tulee lisähenkilöresursseja ja asiaankuuluvaa osaamista.

²⁵ Edellyttää henkilöstötaulukon ja vuoden 2021 talousarvioesityksen hyväksymistä.

²⁶ Tietotekniikkaviraston hallintoneuvoston puheenjohtajan 2. huhtikuuta 2019 päivätty kirje Euroopan parlamentin puhemiehelle.

Taulukossa 7 esitetään tarpeet ja niiden perustelut, jotka perustuvat analyysiin siitä, mitkä toimista voitaisiin ulkoistaa. Luetteluja profileita ei voida ulkoistaa siksi, että ne liittyvät tietojärjestelmiä koskevaan työhön tuotantoympäristössä tai varainhoidossa, tai toiminnan jatkuvuuden, käsiteltävien tietojen arkaluonteisuuden tai laaja-alaisten toimintojen osalta vaaditun EU:n sääntöjen tuntemuksen vuoksi.

TAULUKKO 7: LAAJA-ALAISIA JA OPERATIVISIA TOIMIA VARTEN VUONNA 2021 PYYDETTY LISÄHENKILÖSTÖ

Yksikkö	Lisähenkilöstön profiili	Perustelu	Tehtäväryhmä	Lisähenkilöstön määrä 2021	Lisähenkilöstön määrä 2022	Lisähenkilöstön määrä 2023	Kumulatiivinen vuosina 2021–2023
ED	Kansallinen asiantuntija yhteystoimistossa	Tästä toimesta toimitettiin pyyntö hallintoneuvostolle maaliskuussa 2019 työmäärän lisääntymisen vuoksi. Yhteystoimiston henkilöstön (tällä hetkellä kaksi sopimussuhteista toimihenkilöä) pitää nyt ja jatkossa osallistua entistä useampiin kokouksiin ja järjestää useampia korkean tason kokouksia. Yksi turvallisuusyksikön toimi on osoitettu rekrytointia varten väliaikaisesti uudelleen tähän tarkoitukseen. Se on kuitenkin palautettava, ja siksi pyydetään lisätoimea.	SNE	1	1	1	1
SCP	Suojaavan turvallisuuden asiantuntija Strasbourgissa	Tietotekniikkaviraston Strasbourgin toimipaikan (myös väliaikaisen toimipaikan) uuden laajennushankkeen ja Ranskan uhkatason nousun vuoksi turvallisuusyksikköön tarvitaan uusi kansallinen asiantuntijan toimi. Tällä toimella tuettaisiin viraston hallintoa päivittäisissä fyysisistä turvallisuutta koskevista toimista, jotta voidaan varmistaa, että nykyinen väliaikainen henkilöstö voi keskittyä sovituihin korkeamman tason painopisteisiin, jotka liittyvät nykyiseen uuteen rakennukseen (riita-asiat) ja uutta rakennusta (uusia rakennuksia) koskeviin hankkeisiin. Tätä toimea pyydettiin ohjelma-asiakirjassa 2020 ja hallintoneuvostossa maaliskuussa 2021.	SNE	1	1	1	1
ED	Kansallinen asiantuntija organisaation hankehallintatoimistossa	Tästä toimesta toimitettiin pyyntö hallintoneuvostolle maaliskuussa 2019 tietotekniikkaviraston organisaatorakenteen muuttumisen ja hankehallinnan alueen muutosten vuoksi.	SNE	1	1	1	1
SCU/IMU	Operatiivisesta tuesta vastaava (turvallisuus)	Näitä resursseja tarvitaan uuden viestintäinfrastruktuurin teknisten yhteyspisteiden hallintaan. Lisäksi niitä tarvitaan salauksen turvallisuustasoa ja turvallisuuden seuranta varten. Työn luonteen vuoksi niitä ei pitäisi ulkoistaa.	FG III	1	1	1	1
GCU	Suunnitteluvastaava – Organisaation suorituskykyyn hallinta	Tämä toimi on välttämätön, jotta voidaan täyttää organisaation laajuisten suorituskykyindikaattorien tarkastamista, päivittämistä ja ylläpitoa koskevat vaatimukset ja organisaation tehokkuuden arviointijärjestelmän, myös asiaankuuluvien keskeisten suorituskykyindikaattorien (komission pyynnön mukaisesti) laatimista ja ylläpitoa koskevat vaatimukset tasapainoisten tulostaulukkojen suunnittelua ja ylläpitoa sekä organisaation suorituskykyyn mittaamista ja siitä raportointia varten. Toimea tarvitaan lisäksi, jotta voidaan panna täytäntöön varainhoidon puiteasetuksen	FG IV	1	1	1	1

JULKINEN

Yksikkö	Lisähenkilöstön profiili	Perustelu	Tehtävär ryhmä	Lisähenkilöstön määrä 2021	Lisähenkilöstön määrä 2022	Lisähenkilöstön määrä 2023	Kumulatiivinen vuosina 2021–2023
		22 artiklan huomattavasti laajennetut vaatimukset, joita viraston on noudatettava, koska se kuuluu viraston varainhoitoasetukseen. Toimella myös edistetään organisaation hallintoon liittyvien rinnakkaisten strategioiden ja toimintalinjojen kehittämistä ja organisaation strategioiden siirtämistä ohjelmiin ja kokonaisuuksiin. Virasto ei tällä hetkellä pysty mittaamaan kestävästi ja luotettavasti suorituskykyään eikä raportoimaan siitä, koska sillä ei ole näitä erityisresursseja.					
ESU	Hallintoavustaja – hallintoneuvosto	Lisätointa tarvitaan yhteentoimivuuden ja ECRIS-TCN-järjestelmän hallintoelimiä varten. CA FG IV Yhteentoimivuutta ja ECRIS-TCN-järjestelmää koskevien asetusten mukaisesti viraston uudet hallintoelimet järjestävät vuosittain seuraavan määrän kokouksia: - yhteentoimivuuden ohjelman hallintoneuvosto: vähintään 12 - yhteentoimivuuden neuvoo-antava ryhmä: säännöllisesti (noin 12 vuodessa) - ECRIS-TCN-järjestelmän ohjelman hallintoneuvosto: vähintään 4 - ECRIS-TCN-järjestelmän ohjelman neuvoo-antava ryhmä: vähintään 12 Uusia ryhmiä varten tarvitaan vähintään kaksi lisätyöntekijää huolehtimaan kokousten järjestämisestä (myös kuljetuksista, majoituksesta, tiloista jne.), tila-asiakirjojen koordinoinnista ja säännöllisestä viestinnästä ryhmien jäsenten kanssa. Toimen luonteen mukaan talousarvioon liittyy sisäisiä tehtäviä koskevia huomattavia rajoituksia, ja siksi näistä tehtävistä voi huolehtia vain lakisääteinen henkilöstö.	FG IV	1	1	1	1
ESU	Yksikönpäällikön avustaja	Tämä toimi perustettiin vuonna 2016 kompensoimaan henkilöstöleikkauksia henkilöstöä ulkoistettaessa. Voimassa olevaa työ sopimusta jatketaan. Siksi tämä toimi on tunnustettava ja hyväksyttävä talousarviossa. Kokemus on osoittanut, että tätä työtä ei pitäisi ulkoistaa, jos se on mahdollista.	FG III	1	1	1	1
ACCO	Tilinpitoavustaja	Toiminnan jatkuvuus ja työmäärän lisääntyminen ovat ensisijaisia syitä lisätoimen pyytämiseen. Viraston toimeksiannon laajenemisen vuoksi tilinpitäjän on todennettava yhä useampia tapahtumia, eikä hänellä ole sijaista. Varainhoitoasetuksessa säädetään, että tilinpitäjän tehtävät voidaan siirtää vain kokoaikaiselle työntekijälle, jonka esimies on tilinpitäjä. Tilinpitäjä ei pysty huolehtimaan tavanomaisista tilinpitopalveluista ilman päivittäistä hallinnollista tukea.	FG III	1	1	1	1
FPU	Vaatimustenmukais uuvastaava	Varainhoitoon ja hankintoihin liittyvä sisäinen valvonta, menettelyt ja tarkastukset	FG IV	1	1	1	1
CSU	Tiloista vastaava avustaja	Tätä lyhytaikaista toimea tarvitaan Strasbourgin toista laajennusta varten vuosiksi 2021–2025.	FG III	1	1	1	1

Yksikkö	Lisähenkilöstön profiili	Perustelu	Tehtävär yhmä	Lisähenkilöstön määrä 2021	Lisähenkilöstön määrä 2022	Lisähenkilöstön määrä 2023	Kumulatiivinen vuosina 2021–2023
CSU	Hankepäällikkö	Tätä lyhytaikaista toimea tarvitaan Strasbourg in toista laajennusta varten vuosiksi 2021–2025. Hankkeen onnistuminen ja määritettyjen riskien pienentäminen edellyttävät erityisosaamista.	FG IV	1	1	1	1
CSU	Turvallisuusavustaja	Tätä lyhytaikaista toimea tarvitaan Strasbourg in toista laajennusta varten vuosiksi 2021–2025. Sillä tuetaan hankkeen aikana käytettävien väliaikaisten tilojen turvallisuuden seurantaa ja siitä huolehtimista.	FG III	1	1	1	1
CSU	Tieto- ja viestintätieteiden asiantuntija	Tätä lyhytaikaista toimea tarvitaan uutta rakennusta varten vuosiksi 2021–2025. Sillä tuetaan henkilöstöä ja huolehditaan hankkeen aikana käytettävien väliaikaisten tilojen TVT-infrastruktuurin seurannasta.	FG IV	1	1	1	1
GCU	Suunnitteluvastaava – hallinnointi- ja ohjausjärjestelmä	Tämä toimi on välttämätön, jotta voidaan täyttää tietotekniikkaviraston sisäisen valvontakehyksen täytäntöönpanoa koskevat laajennetut vaatimukset. Työntekijä osallistuu sisäisen valvonnan periaatteiden täytäntöönpanoon ja organisaatorakenteen ja sisäisen valvontajärjestelmän käyttöönottoon hallintoneuvoston hyväksymien ja sen päätöksen nro 2019-042 liitteessä 1 lueteltujen periaatteiden ja ominaisuuksien mukaisesti. Työntekijä osallistuu aktiivisesti tietojen keräämiseen, analysointiin ja raportointiin järjestämiseen sisäisen valvonnan seurantakriteerien (myös suorituskykyindikaattorien ja perustasojen) perusteella kunkin sisäisen valvonnan periaatteen ja ominaisuuden osalta. Hän koordinoi institutionaalisia toimenpiteitä, jotka liittyvät seurantakriteerien säännölliseen tarkastukseen ja päivityksiin. Työntekijä tukee myös laadunhallintaan liittyvien institutionaalisten toimien täytäntöönpanoa, muun muassa yhteisen arviointikehyksen itsearviointiin liittyviä prosesseja.	FGIV	1	1	1	1
YHTEENSÄ: 6 FG IV + 5 FG III+ 3 SNE				14	14	14	14

c) Tehokkuusedut

Vaikka virastolle myönnettiin lisähenkilöstöä uusien tehtävien suorittamiseen vuosina 2018–2019 ja vaikka vuonna 2019 täytettiin sisäisesti 25 toimea 45 toimesta, joita vuonna 2017 pyydettiin sisäisesti täytettäväksi, käytettävissä olevien henkilöresurssien ja tehtävien suorittamiseen tarvittavan lisähenkilöstön välillä on jatkuva epäsuhta tietotekniikkaviraston uuden perusasetuksen hyväksymisen vuoksi.

Tällä välin on kuitenkin määritetty ja hyväksytty toimenpiteitä, joilla voidaan puuttua (käytettävissä olevien henkilöresurssien ja viraston tavoitteiden väliseen) epäsuhtaan. Toimenpiteisiin kuuluu muun muassa se, että tietotekniikkavirasto käyttää ulkopuolisia palveluntarjoajia täyttämään puutteet tietoteknisissä ja hallinnollisissa töissä, jotka voitaisiin ulkoistaa tai joiden osalta ei ole muuta mahdollista ratkaisua. Nämä tiedot esitetään vuosittain tavoitteiden saavuttamista koskevissa tietotekniikkaviraston organisaation laajuisissa vuotuisissa toimintakertomuksissa ja vertailuanalyysin tulosten esittelyssä. On syytä selvittää, että kaikki työskentelyprosessien parannusten avulla saadut tehokkuusedut hälvenivät saman tien virastolle osoitettujen

uusien tehtävien tai pyyntöjen vuoksi. Uusien työkalujen käyttöön otosta saaduilla tehokkuuseduilla puolestaan on kerrannaisvaikutuksia, sillä ne edellyttävät uutta tai täydentävää osaamista, mikä tarkoittaa usein lisähenkilöstön hankkimista. Koska tulosten vertailua varten ei ole sovittu (uutta) yhteistä menetelmää, kokoaikavastaavien jakaminen hankkeen tai toiminnan suunnitteluprosessin aikana ja ylityökorvaukset ovat edelleen tärkein lähde vertailussa. Tällä hetkellä työ jaetaan resurssien suunnittelua koskevan hankesuunnittelutyökalun avulla. EPMO on hankkimassa työkalua hankkeen suunnittelua ja seuranta varten. Vuonna 2019 ETIAS-järjestelmän suunnittelua varten käytettiin neuvonta- ja asiantuntijapalveluja nykyisten ja tarvittavien profiilien välisen eron määrittämiseksi.

Tietotekniikkavirastolle annettiin vuoden 2018 lopussa lupa ottaa vuosina 2019 ja 2020 palvelukseen lisähenkilöstöä uusien asetusten nojalla. Se oli haastavaa viraston nykyisten henkilöresurssien soveltamisalan (toimien ja erityisprofiilien määrä), ajoituksen ja osallistumisen vuoksi. Vuosina 2020 ja 2021 odotetaan joitakin tehokkuusetuja rekrytointiprosessista, kun on mahdollista käyttää vuonna 2019 toteutettujen valintamenettelyjen aikana laadittuja varallaololuetteloja toimien täyttämiseksi vuosina 2020 ja 2021. Tämä tehtiin ottamalla käyttöön sähköinen rekrytointityökalu (ensimmäinen vaihe).

Tietotekniikkaviraston organisaatorakenteeseen marraskuussa 2017²⁷ käynnistetyssä muutoksessa saavutettiin vuonna 2019 välitavoite virallisen käyttöönoton myötä. Kehitteillä on uusi toimintamalli, jonka tarkoituksena on auttaa eri toimia ja hankkeita koskevassa työssä ja vastata seuraaviin haasteisiin:

- a) Viraston oikeudellinen toimeksianto laajeni huomattavasti tarkistetun perusasetuksen ja ETIAS-järjestelmän, rajanylitystietojärjestelmän, ECRIS-TCN-järjestelmän ja yhteentoimivuuden kaltaisten uusien aloitteiden nojalla. Sen vuoksi viraston on annettava entistä enemmän tukea jäsenvaltioille ja EU:n toimielimille, osallistuttava näiden uusien järjestelmien keskusjärjestelmien hankintaan, suunnitteluun, käyttöönottoon ja käyttöön ja huolehdittava niistä sekä annettava tukea näiden järjestelmien asiakkaille.
- b) Henkilöstömäärä on kasvanut huomattavasti, mikä edellyttää toimintamallin muutosta.
- c) Organisaatorakennetta muutetaan, jotta siitä saadaan vakaa ja mukautuva, jolloin voidaan selvittää hallinnoitavien järjestelmien määrän kasvusta ja tarjota edelleen ydintoimintoja samalla tai entistä korkeammalla tasolla.

Operatiivisessa osastossa on korvattu hierarkkinen organisaatio poikkialaisemmalla toimintamallilla, jossa yksiköt huolehtivat hallinnosta ja järjestelmiä koskeva työ perustuu hankkeiden ja tuotteiden hallintaprosesseihin. Uusi suunnittele-rakenna-käytä-työskentelymalli otettiin käyttöön operatiivisessa osastossa parhaiden käytäntöjen ja virastolle koituvien etujen perusteella. Uusien virallisten toimintayksiköiden luomisella saatiin aikaan entistä järjestelmällisempi ja tehokkaampi lähestymistapa tarvittavien toimintojen täyttämiseen.

Tallinnan päätoimipaikassa nykyisten yksiköiden uudet jaostot ja uuden yksikön ja uuden osaston perustaminen parantavat tietojenvaihtoa ja vapauttavat esimiehiä joistakin hallinnollisista tehtävistä, jolloin hallinto tehostuu.

Uudelleenjärjestelyyn sisältyi analyysi nykyisistä resursseista, niiden mahdollisimman hyvästä jakamisesta ja lisähenkilöstöstä. Tuloksena tästä toimenpiteestä on viraston uusi organisaatorakenne, jonka tarkoituksena on parantaa organisaation tehokkuutta.

Lisää tehokkuusetuja on saatu ja on määrä saada pidemmällä aikavälillä, kun aloitetaan automaatiota koskeva työ ja mahdollisuuksien mukaan sisäisten prosessien yksinkertaistaminen. Se koskee erityisesti hallinnollisia

²⁷ Pohdinta-asiakirja viraston ehdotetusta uudesta organisaatorakenteesta, asiakirjan viite 2018-043, ja etenemissuunnitelma viraston uuden organisaatorakenteen täytäntöönpanoa varten, asiakirjan viite 2018-126.

tehtäviä ja suorituskyvyn hallintaa, kuten tavoitteiden asettamista, arviointiprosessin työnkulkua, vapaiden hallintaa, viraston henkilöstön työajan tallentamista ja valvontaa, asiakirjanhallintaa jne. Kokemus on kuitenkin osoittanut ²⁸, että IT-ratkaisun mukauttaminen tai kehittäminen edellyttää lisätoimenpiteitä teknisten eritelmien laatimiseksi ja ehdotettujen ratkaisujen testaamiseksi. IT-työkalujen kehittämisvaiheessa tarvitaan näin ollen lisähenkilöresursseja, ja odotettu tehokkuus saavutetaan 2–3 vuoden kuluessa siitä, kun ratkaisut on otettu kokonaan käyttöön.

Viraston organisaatorakenteen muutoksesta, toimien ja profiilien jakamisesta ja viraston suunnitteluprosessin tarkistamisesta odotetaan tehokkuusetuja 2–3 vuoden aikana.

a) Negatiiviset painopisteet / tehtävien väheneminen

Ennakoitavassa lähitulevaisuudessa virastolla ei ole negatiivisia painopisteitä. Tätä asiakirjaa laadittaessa ei kuitenkaan voida jättää huomiotta sitä, että virastolle osoitettujen erittäin ensisijaisten lisätehtävien hoidettavaksi ottaminen voi mahdollisesti johtaa siihen, että yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa 2021–2023 suunniteltuja toimia on tarkasteltava uudelleen, erityisesti, jos tarvittavia resursseja, sekä henkilöresursseja että taloudellisia resursseja, puuttuu tai niiden toimittaminen viivästyy.

b) Resurssien uudelleenjakaminen määräraharajoitusten vuoksi

Tämän asiakirjan laatimisen aikana ollaan toteuttamassa monia aloitteita viraston toiminnan edistämiseksi ja kehittämiseksi edelleen.

Tärkein aloite oli viraston organisaatorakenteen muutos, jonka tarkoituksena on tehdä organisaation kehityksestä kestävä tulevaisuudessa. Tämä muutos johti uusien jaostojen, yksikköjen ja osastojen perustamisen lisäksi myös tietotekniikkavirastolle vuosina 2019 ja 2020 myönnetyn lisähenkilöstön sijoittamiseen. Se edellytti myös työpaikkojen ja profiilien sekä käytössä olevan osaamisen ja vielä tarvittavan osaamisen tarkastelua. Vaikka tietotekniikkavirastolle myönnettiin useita toimia ja profiileita, uusia lisähenkilöstöpyyntöjä, etenkin laaja-alaisia profiileita varten vuosina 2018, 2019 ja 2020, ei hyväksytty kyseisten vuosien kustannusarvioiden hyväksymisprosessissa. Se aiheutti resurssipuutteita tietyillä aloilla.

Uudelleenjärjestelyn aikana useita profiileita on muutettu verrattuna alkuperäisen suunnitelman profiililuetteloon. Se perustuu analyysiin tarvittavasta osaamisesta ja nykyisen viraston henkilöstön käytettävissä olevasta osaamisesta. Tämän toimenpiteen aikana pelkästään operatiivisessa osastossa 29 toimihenkilölle tarjottiin mahdollisuus siirtyä uusiin tehtäviin tai valintaprosessin perusteella uuteen asemaan tai toimeen. Henkilöstöyksikössä luotiin osana organisaatorakenteen muutosta kaksi jaostoa ja rekrytointitiimi ja osoitettiin tehtäviä uudelleen vuoden tavoitteiden saavuttamiseksi.

Joitakin lisätoimia osoitettiin eri yksikköön tai osastoon kuin alun perin oli suunniteltu, jotta voitiin täyttää suurimmat puutteet, jotka johtuivat siitä, että kohdeyksikössä tai -osastossa ei ollut erikoishenkilöstöä. Esimerkiksi alun perin operatiiviseen osastoon yhteentoimivuutta varten suunnitellut yhdeksän toimea osoitettiin hallintopalveluyksikköön, hallintopalveluosastoon, henkilöstöyksikköön, talous- ja hankintayksikköön ja hallinto- ja valmiusyksikköön. Uudelleenjärjestelyn tulokset tulevat näkyviin, kun rekrytointiprosessi saadaan päätökseen.

Henkilöstötaulukon lukumääräiset muutokset ja tietotekniikkaviraston henkilöresurssit ja niiden kehittyminen vuosien aikana sekä jatko suunnitelmat vuosille 2021–2023 on koottu liitteessä III oleviin taulukoihin 1 ja 2. Viraston uusi organisaatorakenne esitetään liitteessä X.

²⁸ Esimerkiksi vuonna 2017 käynnistettiin Sysper-järjestelmään liittämistä koskeva EU:n virastojen kokeiluhanke, johon tietotekniikkavirasto osallistuu. Sen perusmoduulien käyttöönoton on suunniteltu kestävän kaksi vuotta ja lisämoduulien toiset 1–2 vuotta. Kolmannen vuoden lopussa se on edelleen tietojen siirtämistä ja käyttäjähyväksyntätestejä koskevassa vaiheessa. Komissio aliarvioi hankkeen täytäntöönpanoon tarvittavat toimet ja ajan. Tämä vaikuttaa suoraan työtehoon henkilöresursseja koskevalla alalla ja siten koko virastoon ja erityisesti henkilöstöosaston työntekijöihin. Muut virastot ovat esittäneet samanlaisia huolia.

Osa III – Työohjelma 2021

1. Tiivistelmä

Tietotekniikkaviraston rooli kasvaa entisestään oikeus- ja sisäasioiden alueen käynnissä olevan digitaalisen muutoksen aikana tulevana vuosina. Vuonna 2021 tehdään useita tärkeitä ja monimutkaisia käyttöönottoja, jotka suunnitellaan ja toteutetaan tiiviissä yhteistyössä komission ja jäsenvaltioiden kanssa. Myös niiden osuus kasvaa samaan aikaan. Uudet järjestelmät (rajanylitystietojärjestelmä, ECRIS-TCN, ETIAS, yhteentoimivuuden osatekijät) otetaan kokonaisuudessaan käyttöön, ja käyttöönoton jälkeen viraston tehtävänä on ylläpitää ja kehittää sen toimeksiannon piiriin kuuluvia nykyisiä järjestelmiä.

Vuonna 2021 viraston on olennaisen tärkeää noudattaa tehtäviensä täytäntöönpanossa kaikkia sovellettavia tietosuojavaatimuksia etenkin siksi, että virasto käyttää laaja-alaisia tietojärjestelmiä oikeus- ja sisäasioiden arkaluonteisella alalla. Tämä on lakisääteinen vaatimus, joka tunnustetaan täysin asetuksessa (EU) 2018/1726 ja laaja-alaisia tietojärjestelmiä ja yhteentoimivuutta koskevissa unionin säädöksissä. Siksi kaikkien tähän yhtenäiseen ohjelma-asiakirjaan kuuluvien toimien täytäntöönpanon tavoitteena on (soveltuvin osin) tuoda lisäarvoa tietosuojan alalla.

Seuraavassa osiossa esitetään (operatiiviset ja laaja-alaiset) toimet, jotka virasto aikoo panna täytäntöön vuonna 2021. Ne perustuvat edellä kuvattuun poliittiseen ja operatiiviseen taustaan ja vuodelle 2021 sovittuihin sisäisiin painopisteisiin.

Nykyisten järjestelmien operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen

Tietotekniikkavirasto keskittyy vuonna 2021 edelleen sen vastuulle annettujen ydinjärjestelmien ylläpitoon ja kehittämiseen ja varmistaa, että jäsenvaltioiden käyttäjät saavat tehokkaita ja luotettavia palveluja lakisääteisten vaatimusten mukaisesti. Myös yhteistä jaettua infrastruktuuria koskevan puitesopimuksen mukainen pakollinen ylläpito jatkuu.

Luotettavia ja helppokäyttöisiä (helppoja tarkastaa, helppoja arvioida sekä jäsenneltyjä) teknisiä asiakirjoja laaditaan ja vakioidaan.

Tietotekniikkavirastossa käytössä olevia käyttöluovia pidetään yllä ja hallitaan eri ydintoimintajärjestelmissä edellytetyjen palvelutasosopimusten mukaisesti.

Keskeytyksettömän palvelun varmistamiseksi virasto jatkaa varatietokeskuksen ja teknisen varatoimipaikan toimintaa, hallintaa ja ylläpitoa St. Johann im Pongausissa Itävallassa.

Sovellusten elinkaaren hallinnan parannuksilla varmistetaan sovellusten elinkaaren hallinta-alustan jatkuvuus ja asianmukainen toiminta. Alustalla tuetaan sovellusten hallintaa (testejä, julkaisua, ylläpitoa jne.).

Näin ollen luvussa 2 esitellään seuraavat operatiiviseen hallinnointiin liittyvät vuoden 2021 toimet:

- Operatiiviset tavanomaiset toimet
 - 2.1.1.1 Eurodac-järjestelmän Dublinet-verkon ylläpito
 - 2.1.1.2 VIS-/BMS-järjestelmän ylläpito
 - 2.1.1.3 SIS-järjestelmän ylläpito
 - 2.1.1.4 SIS AFIS -järjestelmän ylläpito
 - 2.1.1.5 SIS-tuki jäsenvaltioille
 - 2.1.1.6 SIS-järjestelmän suunnittelematon kehitys
 - 2.1.1.7 Rajanylitystietojärjestelmän ylläpito
 - 2.1.1.8 Yhteisen jaetun infrastruktuurin ylläpito
 - 2.1.1.9 Operatiivisen hallinnoinnin / päivittäisen järjestelmän hallinnan koordinointi ja yhteiset tehtävät

- 2.1.1.10 Yritysarkkitehtuurin jatkuvuus – yhteentoimivuusarkkitehtuurin luominen
- 2.1.1.11. Keskusyksikön ja varakeskusyksikön operatiiviset toimet ja kehitys/parannukset
- 2.1.1.12 Versioiden ja käyttöönoton hallintatoimet
- 2.1.1.13 Käyttölupien hallinta
- 2.1.1.14 Varakeskusyksikön päivittäisen toiminnan hallinta
- 2.1.1.15 Ympäri vuorokautinen tason 1 tuki järjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille – tietotekniikkaviraston neuvontapalvelu
- 2.1.2.1 Sovellusten elinkaaren hallinnan parannukset
- 2.1.2.2 Sovellusten elinkaaren hallinta-alustan tuki

Vuosi 2021 on uudelleenlaaditun SIS-järjestelmän ja SIS AFIS -järjestelmän toisen vaiheen täytäntöönpanon viimeinen vuosi. Virasto keskittyy myös viisumitietojärjestelmän käyttöönottoon, jos sitä koskevat asetukset hyväksytään.

Vuonna 2021 käynnistetään uusia viisumitietojärjestelmään liittyviä hankkeita edellisinä vuosina aloitettujen hankkeiden (esim. yhteentoimivuuden) jatkamisen ja loppuunsaattamisen lisäksi. ETIAS-asetuksesta ja viisumitietojärjestelmän uudesta oikeusperustasta (mikäli se hyväksytään) johtuvia viisumitietojärjestelmän muutoksia valmistellaan.

Tarkistettu SIS-lainsäädäntö hyväksyttiin joulukuussa 2018, ja uuden SIS-lainsäädäntökehiksen täytäntöönpano jatkuu vuoden 2021 loppuun asti. Sormenjälkien automaattisen tunnistusjärjestelmän toisen vaiheen täytäntöönpano jatkuu niin, että SIS AFIS -järjestelmä on palvelutasosopimusten mukaisesti käytössä vuoden 2020 loppuun mennessä.

Näin ollen luvussa 2 esitellään seuraavat vuoden 2021 toimet:

- Operatiiviset hanketoimet
 - 2.2.1.1 SIS-järjestelmän uuden oikeudellisen kehiksen täytäntöönpano (jatkoa vuodesta 2019)
 - 2.2.1.2 SIS-palautuspäätös (jatkoa vuodesta 2019)
 - 2.2.1.3 SIS-ydinjärjestelmän yleinen yhteenliitäntämoduuli/-rajapinta, jotta SIS-järjestelmä voidaan liittää muihin järjestelmiin ja ETIAS-järjestelmän liitäntä voidaan toteuttaa
 - 2.2.1.4 SIS AFIS -järjestelmän vaiheen 2 toteuttaminen (jatkoa vuodesta 2019)
 - 2.2.1.5 SIS-esituotantoympäristön siirto sisäisestä (ITM) ulkoiseksi (OTM) (jatkoa vuodesta 2020)
 - 2.2.1.6 Eurodac-järjestelmän yhteensopivuus yhteisen jaetun infrastruktuurin / yhteisten jaettujen palvelujen kanssa
 - 2.2.1.7 Uudelleenlaaditun viisumitietojärjestelmän kehittäminen
 - 2.2.1.8 ETIAS-järjestelmän kehittäminen – siitä johtuvat viisumitietojärjestelmän muutokset
 - 2.2.1.9 Kaikkia käytössä olevia järjestelmiä koskevan yhden integroidun valvontaratkaisun yhdistäminen tapahtumanhallintaprosessiin
 - 2.2.1.12 Tietokeskuksen uudelleenjärjestelytoimien jatkaminen
 - 2.2.1.10 Tekninen tuki hankkeelle, jossa laaditaan soveltuvuus selvityksiä ja prototyyppi EU:n viisumihakemusten verkkoportaalista
 - 2.2.1.11 Uusi hakukone ja SIS-järjestelmän Oracle-päivitys, jossa parannetaan käytettävyyttä ja otetaan huomioon sanatarkkoja selostuksia koskevat näkökohdat (jatkoa vuosista 2019 ja 2020)
 - 2.2.2.1 Omaisuuden hallinnan yhdistäminen konfiguraation hallintaan (jatkoa vuosista 2019 ja 2020)

Viestintäinfrastruktuurin operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen

Viestintäinfrastruktuurin operatiivisessa hallinnoinnissa ja kehittämisessä tietotekniikkaviraston ensisijaisena tavoitteena on sen vastuulle annettujen järjestelmien keskeytymättömän käytettävyyden varmistaminen. Vuonna 2020 on odotettavissa, että tietotekniikan pääosasto allekirjoittaa uuden puitesopimuksen Euroopan laajuisesta suojatusta verkosta. Viraston on tämän osalta toteutettava tarvittavat toimet, joilla käynnistetään siirtyminen nykyisestä TESTA-ng-verkosta uuteen suojattuun verkkoon.

Vuoden 2021 verkkoa koskevia toimia ovat siis seuraavat:

- Operatiiviset tavanomaiset toimet
 - 2.1.1.16 Verkkopalvelujen toimittaminen ja viestintäinfrastruktuurisopimusten säännöllinen operatiivinen hallinnointi (talousarvion toteuttaminen, hankinnat, uusimiset, sopimuksen hallinta)
 - 2.1.1.17 Ympäri vuorokautinen tason 2 tuki ydintoimintajärjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille
- Operatiiviset hanketoimet
 - 2.2.1.13 Siirtyminen uuteen TESTA-verkkoon
 - 2.2.1.14 Keskusjärjestelmien suuralueverkkoliitäntöjen siirtäminen (jatkoa vuodesta 2020)

Uusien järjestelmien kehittäminen ja käyttöönotto

Rajanylitystietojärjestelmän ja ETIAS-järjestelmän käyttöönotto jatkuu vuonna 2021 yhdessä rajanylitystietojärjestelmän biometrisen tunnistusjärjestelmän ja yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun käyttöönoton kanssa. Rajanylitystietojärjestelmän (ja sen biometrisen järjestelmän) on määrä olla toiminnassa vuoden 2022 ensimmäisellä neljänneksellä. Rajanylitystietojärjestelmän biometrisen järjestelmän on yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun ensimmäinen rakenneosat yhteentoimivuusasetusten mukaisesti.

Järjestelmien välisen yhteentoimivuuden (hyväksytty kesäkuussa 2019) täytäntöönpano jatkuu, jotta voidaan varmistaa kaikkien yhteentoimivuuden osatekijöiden (ESP, CIR, sBMS, MID ja CRRS) kokonaisvaltainen kehittäminen ja käyttöönotto myös nykyisten järjestelmien kaikkien rajapintojen kanssa. Myös uusien järjestelmien rajapinnat otetaan huomioon. Yhteentoimivuuden osatekijöiden kehittämisen ohella viraston on suunniteltava yhteentoimivuusarkkitehtuuri, määritettävä yhteentoimivuuden rakenneosat, vaatimusluettelo yhteentoimivuutta varten, sovellus-/tietorakenne toiminnan toimintojen/sovellusten välistä kartoittamista varten sekä tietotarpeet, kaavat ja standardit nykyisiä ja uusia järjestelmiä varten.

Myös ECRIS-TCN-järjestelmän (lainsäädäntö hyväksytty kesäkuussa 2019) kehittämisessä edetään. ECRIS-TCN-järjestelmää on mukautettava yhteentoimivuuden osatekijöihin, jotta jäsenvaltioita voidaan tukea entistä älykkäämmän ja turvallisemman rajaturvallisuuden aikaansaamisessa. Vuonna 2021 käynnistetään myös hanke ECRIS-TCN-järjestelmän korkeasta käytettävyydestä.

Näin ollen luvussa 2 esitellään seuraavat vuoden 2021 toimet:

- Operatiiviset tavanomaiset toimet
 - 2.1.1.10 Yritysarkkitehtuurin jatkuvuus – yhteentoimivuusarkkitehtuurin luominen
- Operatiiviset hanketoimet
 - 2.2.1.15 Rajanylitystietojärjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuodesta 2019)
 - 2.2.1.16 Rajanylitystietojärjestelmän BMS-/sBMS-järjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuoden 2019 rajanylitystietojärjestelmää koskevasta hankkeesta)
 - 2.2.1.17 ETIAS-järjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuodesta 2019)

- 2.2.1.18 EU:n tietojärjestelmien yhteentoimivuutta koskevan kehyksen perustamisasetusten täytäntöönpano
- 2.2.1.19 ECRIS-TCN-järjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuodesta 2019)
- 2.2.1.20 ECRIS-TCN-järjestelmän ja yhteentoimivuuden osatekijöiden (CIR, sBMS, CRRS) yhdistäminen

Turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus

Turvallisuuden osalta virasto jatkaa tietoturvallisuus- ja varmistuspalvelun toimittamista kaikille ydintoimintajärjestelmille, muun muassa tietoturvan hallintajärjestelmän ja toiminnan jatkuvuuden hallintajärjestelmän kehittämistä edelleen ja niiden jatkuvaa parantamista. Vuonna 2021 tehdään tutkimus vaihtoehtoista, joilla voidaan edistää tietotekniikkaviraston ydintoimintajärjestelmien kyberturvallisuuden kehittyneiden seuranta- ja operaatiovalmiuksien yhdistämistä operaatioyksikköön ja turvallisuusyksikköön, jotta virasto voi päättää tavoitteena olevasta parhaasta toimintamallista. Vuonna 2021 aloitetaan myös ydintoimintajärjestelmien henkilöllisyyden- ja pääsynhallintapalvelun käyttöönotto, jotta voidaan parantaa sääntelykehysten noudattamista. Siten voidaan lisätä kyberturvallisuusprofiilin kypsyttä, edistää haitallisten tai epäilyttävien käyttäjätoimien havaitsemista ja paljastamista sekä parantaa käyttäjätilien ja käyttöoikeuksien ajan ja resurssien kannalta tehokasta hallintaa.

Tallinnan ja Strasbourgin uusien toimipaikkojen fyysistä turvallisuutta parannetaan lisätarkastuksilla.

Vuoden 2021 toimet ovat siis seuraavat:

- Monialaiset toimet
 - 2.3.8 Monialaiset turvallisuustoimet
- Operatiiviset tavanomaiset toimet
 - 2.1.1.18 Ydintoimintajärjestelmien tietoturvallisuus- ja varmistuspalvelun toimittaminen
- Operatiiviset hanketoimet
 - 2.2.1.21 Tutkimuksen tekeminen vaihtoehtoista, joilla voidaan edistää edelleen turvallisuuden valvontaa ja operaatioita koskevien kehittyneiden valmiuksien yhdistämistä operaatioyksikköön ja turvallisuusyksikköön.
 - 2.2.1.22 Ydintoimintajärjestelmien henkilöllisyyden- ja pääsynhallintapalvelun käyttöönotto

Ydintoiminnan tukitoimet

Lakisääteinen raportointi toteutetaan asiaankuuluvan lainsäädännön mukaisesti.

Vuonna 2021 toteutetaan tutkimuksen ja teknologian seurannan etenemissuunnitelma tietotekniikkaviraston uudesta perusasetuksesta johtuvan viraston toimeksiannon mukaisesti. Päivitetty tutkimusstrategia on täytäntöönpanovaiheessa.

Virasto jatkaa hallinnoimiensa järjestelmien teknistä käyttöä koskevan laadukkaan ja kohdennetun koulutus suunnitelman tarjoamista jäsenvaltioille.

Biometristen tunnistusjärjestelmien hyväksymistä varten tehdään toteutettavuustutkimus (jotta ei olla enää riippuvaisia toimeksisaajan tietokannoista), ja sen jälkeen (mahdollisesti) otetaan käyttöön biometriset tietokannat, joita voidaan käyttää tietotekniikkavirastossa testaamista varten.

Vuoden 2021 toimet ovat siis seuraavat:

- Monialaiset toimet
 - 2.3.1 Johtamiskäytäntöjen ja -valmiuksien vahvistaminen

- Operatiiviset tavanomaiset toimet
 - 2.1.1.19 Koulutussuunnitelman toteuttaminen, jotta jäsenvaltioille voidaan tarjota viraston hallinnoimien tietojärjestelmien teknistä käyttöä koskevaa koulutusta
 - 2.2.3.1 Biometristä työkaluvalikoimaa koskeva toteutettavuustutkimus ja sen käyttöönotto²⁹

Johtamiskäytännöt

Virasto kehittää ja ylläpitää edelleen operatiivista prosessikehystä ja sisäisen hallinnan malliaan, jotta tietotekniikkaviraston kehittymistä osaamiskeskukseksi voidaan tukea.

Tietotekniikkaviraston hallintokehysten olennaista osaa eli viraston sisäistä valvontarekisteriä pidetään yllä, ja viraston sisäisten valvontatoimenpiteiden vaatimusten noudattamisen arvioimiseksi ja varmistamiseksi tehdään määräaikaistarkastuksia. Hallintopalveluosasto koordinoi, valmistelee ja helpottaa hallintoneuvoston ja neuvoa-antavien ryhmien työtä.

Virasto antaa tarvittavat resurssit sen yhtenäisen ohjelma-asiakirjan ja konsolidoidun vuotuisen toimintakertomuksen tuottamista koskevien lakisäätöiden velvoitteiden täyttämiseksi. Myös muita raportteja tuotetaan, jos oikeusperusta sitä edellyttää, tai pyynnöstä.

Sisäisen tarkastuksen alan toimissa keskitytään vuosittaisen tarkastussuunnitelman täytäntöönpanoon.

Viraston organisaation hankehallintatoimisto (EPMO) vahvistaa edelleen valmiuksiaan tukea hanke-/ohjelmapäälliköitä ja tuottaa hankkeisiin ja ohjelmiin liittyvä varmistuspalveluja. EPMO vahvistaa edelleen viraston hankehallintakehystä sekä pitää yllä ja kehittää työkaluja sen toiminnan tueksi ja luo mekanismeja, jotka liittyvät tiiviisti viraston hallintoon. Se jatkaa myös ennakoarvointien tekemistä virastossa.

Vuoden 2021 toimet ovat siis seuraavat:

- Monialaiset toimet
 - 2.3.1 Johtamiskäytäntöjen ja -valmiuksien vahvistaminen
 - 2.3.9 Organisaation hankehallintatoimiston (EPMO) toimet
 - 2.3.10 Vuosittaisen sisäisen tarkastussuunnitelman täytäntöönpano
- Operatiiviset tavanomaiset toimet
 - 2.1.4.1 Tietotekniikkaviraston ITSM-kehystä koskevien prosessien suorittaminen ja säännöllinen raportointi niistä
 - 2.1.4.2 ITSM-työkalujen parannukset ja mukauttaminen siten, että käsitellään uusia aloitteita sekä prosessin ja palvelujen määräaikaisarvointien tuloksia
 - 2.1.4.3 Uudet palvelu- ja prosessimääritelmät osana tietotekniikkaviraston ITSM-kehystä
 - 2.2.4.1 Jatkuvat palvelunparantamispalvelut ja prosessikatsaukset (jatkoa)

Menettelytapa, sidosryhmäsuhteet ja viestintä

Kumppanuutta EU:n toimielinten, virastojen, erityisesti oikeus- ja sisäasioiden virastojen, ja muiden EU:n elinten kanssa jatketaan. Kumppanuudessa keskitytään pääasiassa uusien järjestelmien käyttöönoton edistämiseen ja nykyisten järjestelmien kehittämiseen erityisesti siten, että virasto antaa teknistä asiantuntemusta ja koulutusta jäsenvaltioille ja kyseessä oleville oikeus- ja sisäasioiden virastoille.

Virasto seuraa edelleen asiaankuuluvaa kehitystä oikeus- ja sisäasioiden alalla. Tietotekniikkavirasto on valmis jakamaan tietämystään ja antamaan apuaan kaikissa mahdollisissa tutkimuksissa, jotka koskevat laaja-alaisia

²⁹ Biometrisessä työkaluvalikoimassa on työkaluja, joilla voidaan testata tietotekniikkaviraston tarjoaman biometrisen tunnistusjärjestelmän tarkkuus. Nykyisen biometrisen työkaluvalikoiman tarjoavat alihankkijat.

tietojärjestelmiä oikeus- ja sisäasioiden alalla, jos komissio antaa siihen valtuudet ja se on viraston uudesta perusasetuksesta johtuvan toimeksiannon mukaista. Organisaation laajuisessa viestinnässä päätoimenpiteet koskevat sisäisen ja ulkoisen viestinnän strategisten puiteasiakirjojen päivittämistä ja verkkoviestintäkanavien nykyaikaistamista edelleen, jotta vuotuiset ulkoisen ja sisäisen viestinnän toimintasuunnitelmat voidaan panna täytäntöön tehokkaasti.

Vuoden 2021 toimet ovat siis seuraavat:

- Monialaiset toimet
 - 2.3.2 Johdon tuki ja sidosryhmäsuhteet

Varainhoito, hankinnat ja kirjanpito

Hankinta- ja ostosuunnitelman toteutus ja talousarvioon, hankintoihin ja varainhoitoon liittyvien palveluiden toimittaminen ajallaan ovat vuoden 2021 painopistealoja tällä strategisella toiminta-alalla.

Vuoden 2021 toimet ovat siis seuraavat:

- Monialaiset toimet
 - 2.3.3 Varainhoito, hankinnat ja kirjanpito

Organisaation laajuiset palvelut

Strasbourgissa on käynnistetty operatiivisten tilojen toinen laajennus nykyisten ja tulevien hankkeiden järjestämistä varten. Se jatkuu vuonna 2021 teknisen suunnittelun hankintavaiheella.

Organisaation laajuisten IT-palvelujen osalta virasto kehittää organisaation laajuisia IT-verkkoaan, järjestelmiään sekä virtualisointi- ja tallennusarkkitehtuuriaan. Myös organisaation laajuisten IT-sovellusten (yhteistyöalustojen, viestinnän ja hankehallinnan työkalujen; ARESin ja SYSPERin) mukauttaminen ja nykyaikaistaminen jatkuvat.

Koska viraston organisaation laajuinen IT-infrastruktuuri on vuonna 2021 määrä vaihtaa viisivuotiskauden jälkeen, käynnistetään siirtyminen tietotekniikan pääosaston pilvipalveluun. Tämä vähentää viraston IT-palvelujen toimintakustannuksia ja tehostaa IT-prosesseja. Vuonna 2021 käynnistetään ITIL 4 -kehiksen käyttöönottoa koskeva kaksivuotinen hanke, jotta organisaation laajuisia IT-palveluja voidaan virastossa valita, suunnitella, toimittaa ja ylläpitää vakioidusti. Tämän jälkeen käynnistetään myös asiakirjanhallintaa koskevien toimintalinjojen määrittely ja aletaan käyttää asiakirjanhallintajärjestelmää.

Vuoden 2021 toimet ovat siis seuraavat:

- Monialaiset toimet
 - 2.3.6 Organisaation laajuisten palvelujen toimittaminen
 - 2.3.7 Strasbourgin operatiivisten tilojen toinen laajennus

Henkilöstöhallinto ja tietämyksen hallinta

Virasto keskittyy vuonna 2021 viiteen henkilöstöhallinnon alaan:

- tavanomaiset henkilöstöhallinnon toimet organisaatorakenteen, prosessien ja käytäntöjen kannalta suoritetaan asiaankuuluvien sääntöjen ja päätösten mukaisesti
- viraston toiminnan vakiinnuttaminen muutoksen ja kasvun jälkeen
- oppimisympäristön ja -kulttuurin kehittäminen edelleen, henkilöstöosaston kehittäminen toimintakumppanuuksien suuntaan ja henkilöstön kehittämisen ja työssä pysymisen vahvistaminen

- osaamiskehityksen kehittämisen ja käyttöönoton jatkaminen sen varmistamiseksi, että ”sopivat ihmiset ovat sopivassa tehtävässä”
- tietotekniikkaviraston henkilöstön koulutus operaatioista (henkilöstön tekninen koulutus) ja tietämyksen hallinnasta.

Vuoden 2021 toimet ovat siis seuraavat:

- Monialaiset toimet
 - 2.3.4 Henkilöstöhallinto
- Operatiiviset tavanomaiset toimet
 - 2.1.4.4 Tietotekniikkaviraston henkilöstön koulutus operaatioista (henkilöstön tekninen koulutus) ja tietämyksen hallinnasta

Tietosuojaja

Tietosuojasta laaditaan vuoden 2021 vuotuinen toimintakertomus ja tietosuojaa koskevien vaatimusten noudattamisen välitilanteesta raportoidaan hallintoneuvostolle. Tietosuojaa koskevaa tiedotusta ja tiedotustapahtumia (muun muassa tietosuojapäivää koskeva erityistapahtuma) järjestetään useammin, jotta voidaan lisätä entisestään tietoisuutta tietosuojamääräyksistä ja sisäisistä säännöistä.

Vuoden 2021 toimet ovat siis seuraavat:

- Monialaiset toimet
 - 2.3.5 Tietosuojaja

2. Toimet vuonna 2021

2.1. Operatiiviset tavanomaiset toimet

Tämä osa koskee kaikkia päivittäin suoritettavia viraston ydintoiminnan operatiivisia toimia. Toimet jaetaan ryhmiin strategisten tavoitteiden mukaisesti.

2.1.1. Strategisen tavoitteen 1 alaan kuuluvat toimet

Nykyisten järjestelmien operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen

2.1.1.1. Eurodac-järjestelmän ja DubliNet-verkon ylläpito

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

- järjestelmän toiminnan ja sen komponenttien jatkuva seuranta (eli Eurodac-keskusjärjestelmän operatiivisen tilan, käyttäjien liitettävyyden ja toiminnan sekä DubliNet-operaatioiden seuranta)
- viestintä/vuorovaikutus loppukäyttäjyhteisön kanssa toiminnan ja käyttäjätuen antamisen parantamiseksi ja vakauttamiseksi
- tason 3 tuen antaminen
- suojatun viestinnän salausvarmenteiden antaminen ja tukeminen
- operatiivisten työkalujen käyttö ja ylläpito edellä mainittujen tavoitteiden tukemiseksi
- järjestelmän inventaarion ja komponenttien jatkuva seuranta sen varmistamiseksi, että niitä pidetään ajan tasalla ja että ne saavat jatkuvaa tukea toimittajilta (käyttöoikeuden uusiminen, korjaustiedostot jne. mukauttavan ylläpidon osana)
- korjaavasta tai mukauttavasta ylläpidosta ja muista operatiivisista hätätilanteista johtuvien pienempien/kiireellisten teknisten parannusten ja muutosten toteuttaminen
- odotettavissa olevan uuden lainsäädännön hyväksymisen viivästyemisestä johtuvasta mukauttavasta ylläpidosta johtuvien kiireellisten parannusten toteuttaminen
- vuorovaikutuksesta huolehtiminen toimintakunnossa pitämistä koskevien sopimusten alihankkijan kanssa ja edellä mainittujen tavoitteiden/tehtävien seuranta.

LISÄARVO:

Virasto täyttää lakisääteiset velvollisuutensa ja tarjoaa jäsenvaltioille toimintatarpeiden mukaisesti toimivan järjestelmän.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Eurodac-järjestelmän liikenteen äkillinen lisääntyminen (kriisitilanteen vuoksi) lisää epävakauden riskiä ja resurssipainetta (henkilöresurssit, teknisten ympäristöjen käyttö, aikarajoitukset) ennakoimattomien teknisten pienennystoimenpiteiden vuoksi.
- Tietokeskuksen tilan käytettävyyttä koskevat kysymykset vaikuttavat toiminnan sujuvuuteen (esimerkiksi lisätilan puutteesta johtuva ylikuumeneminen laitetelineissä, hankaluudet infrastruktuurin lisäämisessä ongelmatilanteissa, esimerkiksi rajallisen kapasiteetin vuoksi).
- Järjestelmiin suunniteltujen parannusten edellyttämien oikeusperustojen hyväksymisen viivästyisestä johtuvat ylläpitokustannukset kasvavat.
- Minkä tahansa Eurodac-järjestelmän osatekijän tuen tai elinkaaren päättymistä koskeviin ilmoituksiin liittyvästä ennakoimattomasta kehityksestä johtuvat ylläpitokustannukset kasvavat.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite (tavoitteet)	Tarkistuslähte (-lähteet)	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille viraston toimeksiannon mukaisesti	Ylläpidetään Eurodac- ja Dublinet-järjestelmät ihanteellisessa toimintakunnossa.	Eurodac- ja Dublinet-järjestelmät toimivat vaaditulla tavalla (vakaa toiminta palvelutasosopimusten mukaisesti). Eurodac-järjestelmällä on jatkuvasti sen toimittajien takaama tekninen tuki.	Jäsenvaltiot saavat luotettavaa Eurodac-järjestelmän palvelua sekä suojattua ja luotettavaa Dublinet-viestintää.	Eurodac-järjestelmän ja Dublinet-verkon palvelutasosopimusta ja Eurodac-järjestelmään liittyviä organisaation keskeisiä suorituskykyindikaattoreita noudatetaan.	Eurodac-järjestelmän ja Dublinet-verkon vaatimukset ja erityiset palvelutasosopimukset täytetään 100-prosenttisesti.	Järjestelmän suorituskykyä koskevat raportit (operatiivisten työkalujen ja palvelutasosopimusta koskevien luotujen tilastojen perusteella).	PSU

2.1.1.2. VIS-/BMS-järjestelmän ylläpito

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Taataan sopimuksen mukaisten tuotosten laatu ja toimittaminen toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen puitesopimuksen mukaisesti ja varmistetaan ylläpitopalvelujen jatkuvuus koko puitesopimuksen ajan

- korjaavalla ylläpidolla: häiriötilanteiden hallinta, ongelmien hallinta ja muutoshallinta
- mukauttavalla ylläpidolla: seurataan ja ennakoidaan järjestelmän osien vanhentumista, jotta VIS-/BMS-järjestelmä pysyy jatkuvasti uusimpien teknologioiden mukaisena ja että osien valmistajien tai toimittajien tuki on saatavilla
- parantavalla ylläpidolla: parannetaan teknisen asiantuntemuksen ja havaittujen parannusten perusteella VIS-/BMS-järjestelmän osia siten, että varmistetaan niiden mahdollisimman hyvä suorituskyky

- ennalta ehkäisevällä ylläpidolla: tehdään VIS-/BMS-järjestelmään muutoksia toimintaa koskevien havaintojen perusteella, jotta voidaan estää mahdollista määritettyä ongelman lähdeä muuttumasta häiriöksi.

LISÄARVO:

Virasto tarjoaa jäsenvaltioille toimivan VIS-/BMS-järjestelmän VIS-/BMS-lainsäädäntökehyksen ja sovitun palvelutasosopimuksen mukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET:

Varmistetaan, että ylläpitotoimien edellyttämät muutokset VIS-/BMS-järjestelmään yhdistetään asianmukaisesti kokonaisvaltaiseen VIS-/BMS-etenemissuunnitelmaan ja otetaan ajoissa käyttöön siten, että järjestelmän teho on VIS-/BMS-lainsäädäntökehyksen ja asiaankuuluvan palvelutasosopimuksen mukaista.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite (tavoitteet)	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille viraston toimeksiannon mukaisesti	Varmistetaan, että VIS-/BMS-järjestelmän suorituskyky vastaa käytettävyyssuorituskykyvaatimuksia ja että häiriötilanteita hallitaan ITSM-kehyksen ja palvelutasosopimuksen mukaisesti loppukäyttäjien kanssa. Mukauttavalla ylläpidolla varmistetaan, että VIS-/BMS-järjestelmä saa valmistajien tuen.	VIS-/BMS-järjestelmän suorituskyky on palvelutasosopimuksen mukainen.	VIS-/BMS-järjestelmä toimii vaatimusten mukaisesti, ja tapahtumat, jotka estävät järjestelmää toimimasta asianmukaisesti, hoidetaan oikea-aikaisesti siten, että suorituskyky säilyy loppukäyttäjien kanssa sovitulla palvelutasolla.	VIS-/BMS-järjestelmän palvelutasosopimusta noudatetaan.	Ylläpitotoimien ansiosta VIS-/BMS-järjestelmän suorituskyky on palvelutasosopimuksen mukainen, ja siihen tehdään odotettuja parannuksia ja ehkäistään häiriötilanteita (ks. liite XI)	Toimintaa ja ylläpitoa koskevat määräaikaishavainnot, myös palvelutasosopimusta ja kuukausihuoltoa koskevat raportit.	PSU

2.1.1.3. SIS-järjestelmän ylläpito

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Toimintaan kuuluu

- korjaava ylläpito: häiriötilanteiden hallinta, ongelmien hallinta, muutoshallinta ja versioiden hallinta

- mukauttava ylläpito: seurataan ja ennakoidaan järjestelmän osien vanhentumista, jotta SIS-järjestelmä pysyy jatkuvasti uusimpien teknologioiden mukaisena ja että osien valmistajien tai toimittajien tuki on saatavilla
- operatiivisten työkalujen käyttö ja ylläpito edellä mainittujen tavoitteiden/tehtävien tukemiseksi
- järjestelmän inventaarion ja osien jatkuva seuranta sen varmistamiseksi, että niitä pidetään ajan tasalla ja että ne saavat jatkuvaa tukea toimittajilta (käyttöoikeuden uusiminen, korjaustiedostot jne.)
- vuorovaikutuksesta huolehtiminen toimintakunnossa pitämistä koskevien sopimusten alihankkijan kanssa ja edellä mainittujen tavoitteiden/tehtävien seuranta.

LISÄARVO:

SIS-keskusjärjestelmä on käytettävissä ympärivuorokautisesti palvelutasosopimusten mukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET:

Käyttöön otettu uusi biometrinen teknologia voi olla haaste häiriötilanteiden ja ongelmien ratkaisussa.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite (tavoitteet)	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille viraston toimeksiannon mukaisesti	Varmistetaan järjestelmän ympärivuorokautinen käytettävyys.	SIS-keskusjärjestelmä on käytettävissä ympärivuorokautisesti palvelutasosopimusten mukaisesti (käytettävyys, suorituskyky jne.).	SIS-järjestelmä on käytettävissä palvelutasosopimusten mukaisesti vuonna 2021.	SIS-järjestelmän palvelutasosopimusta ja SIS-järjestelmään liittyviä organisaation keskeisiä suorituskykyindikaattoreita noudatetaan.	SIS-järjestelmän vakimuotoisten ja erityisten palvelutasosopimusten vaatimukset täytetään 100-prosenttisesti (katso liite XI).	Sisäiset SIS-tiedot Neuvontapalvelun tiedot Tason 2 tuki tietotekniikkavirastossa saatavilla oleville tiedoille Toimintaa ja ylläpitoa koskevat määräaikaisraportit	PSU

2.1.1.4. SIS AFIS -järjestelmän ylläpito

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Toimintaan kuuluu

- korjaava ylläpito: häiriötilanteiden hallinta, ongelmien hallinta, muutoshallinta ja versioiden hallinta
- mukauttava ylläpito: seurataan ja ennakoidaan järjestelmän osien vanhentumista, jotta SIS AFIS -järjestelmä pysyy jatkuvasti uusimpien teknologioiden mukaisena ja varmistetaan, että osien valmistajien tai toimittajien tuki on saatavilla, sekä suoritetaan täytäntöönpano kehityksen mukaisesti
- operatiivisten työkalujen käyttö ja ylläpito edellä mainittujen tavoitteiden/tehtävien tukemiseksi

- järjestelmän inventaarion ja osien jatkuva seuranta sen varmistamiseksi, että niitä pidetään ajan tasalla ja että ne saavat jatkuvaa tukea toimittajilta (käyttöoikeuden uusiminen, korjaustiedostot jne.)
- vuorovaikutuksesta huolehtiminen toimintakunnossa pitämistä koskevien sopimusten alihankkijan kanssa ja edellä mainittujen tavoitteiden/tehtävien seuranta.

LISÄARVO:

SIS AFIS -keskusjärjestelmä on käytettävissä ympärivuorokautisesti palvelutasosopimusten mukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET:

Käyttöön otettu uusi biometrinen teknologia voi olla haaste häiriötilanteiden ja ongelmien ratkaisussa.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite (tavoitteet)	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille viraston toimeksiannon mukaisesti	Varmistetaan järjestelmän ympärivuorokautinen käytettävyyttä.	Varmistetaan, että SIS AFIS -järjestelmä on käytettävissä ympärivuorokautisesti palvelutasosopimuksen mukaisesti (käytettävyyttä, suorituskyky).	SIS AFIS -järjestelmä on käytettävissä ja palvelutasosopimusten mukainen vuonna 2021.	SIS-järjestelmän palvelutasosopimusta noudatetaan.	SIS-järjestelmän vakimuotoisten ja erityisten palvelutasosopimusten vaatimukset täytetään 100-prosenttisesti (katso liite XI).	Sisäiset SIS-tiedot Neuvontapalvelun tiedot Tason 2 tuki tietotekniikkavirastossa saatavilla oleville tiedoille	PSU

2.1.1.5. SIS-tuki jäsenvaltioille

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Toimintaan kuuluu

- jatkuvan tuen antaminen jäsenvaltioille niiden yksittäisten kansallisten järjestelmien hyväksyntäprosessin aikana
- testaus- ja hyväksyntäkampanjoiden toteuttaminen.

LISÄARVO:

- jäsenvaltioiden kansalliset järjestelmät toimivat asianmukaisesti
- muiden jäsenvaltioiden järjestelmien ongelmat eivät vaikuta yleisesti jäsenvaltioiden toimintaan
- mahdolliset uudet jäsenvaltiot voidaan liittää joustavasti SIS-yhteisöön
- noudatetaan rajapinnan määrittelyasiakirjaa ja kansallisten järjestelmien yksityiskohtaisia teknisiä eritelmiä.

SUURIMMAT HAASTEET:

- järjestelmässä käyttöön otetusta biometrisestä teknologiasta johtuva monimutkaisuus lisääntyy
- yhteentoimivuusaloitteista johtuva monimutkaisuus lisääntyy
- päällekkäisyys muiden hanketoimien kanssa.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite (tavoitteet)	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille viraston toimeksiannon mukaisesti	Varmistetaan, että kansalliset järjestelmät ovat valmiina toimimaan keskusjärjestelmän kanssa.	Eri sidosryhmiä koskevilla testausraporteilla varmistetaan jäsenvaltioiden valmius toimia SIS-keskusjärjestelmässä. SIS-järjestelmään liittyvät uudet jäsenvaltiot voidaan liittää minä tahansa sopivana hetkenä.	Tehokas tuki kansallisille järjestelmille.	Jäsenvaltioiden liittämisen laatu ja aika. Jäsenvaltioiden testaussuunnitelman noudattaminen.	Ei poikkeamia jäsenvaltioiden kansallisten järjestelmien testaussuunnitelmasta.	SIS-tiedot. Operatiiviset tiedot ja testaustiedot. Tiedot uusilta jäsenvaltioilta (jos niitä on).	TTU

2.1.1.6. SIS-järjestelmän suunnitteleman kehitys

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Tärkeimmät toimenpiteet tai tehtävät riippuvat pyydyistä muutoksista.

LISÄARVO:

Parannetaan lainvalvonnan ja rajavalvonnan SIS-valmiuksia määritetyillä lisätoiminnoilla.

SUURIMMAT HAASTEET:

Suunnittelemaniin toimiin liittyvät riskit, vaikutus yleiseen suunnitteluun.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja	Varmistetaan, että kaikki järjestelmän suunnitteleman	SIS-järjestelmässä muutokset tehdään	Uusi SIS-keskusjärjestelmän versio	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeen koontinäyttö	PSU

sidosryhmille viraston toimeksiannon mukaisesti

kehitys käsitellään järjestelmällisesti ja asianmukaisesti.

sidosryhmäyhteisön määrittämällä tavalla.

2.1.1.7. Rajanylitystietojärjestelmän ylläpito

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Toimintaan kuuluu

- järjestelmän toiminnan ja sen komponenttien jatkuva seuranta
- viestintä/vuorovaikutus loppukäyttäjyhteisön kanssa toiminnan ja käyttäjätuen antamisen parantamiseksi ja vakauttamiseksi
- tason 3 tuen antamisesta / häiriötilanteiden hallinnasta, ongelmien hallinnasta, operatiivisesta muutoshallinnasta ja pyyntöjen täyttämisestä huolehtiminen
- operatiivisten työkalujen käyttö ja ylläpito edellä mainittujen tavoitteiden/tehtävien tukemiseksi
- järjestelmän inventaarion ja komponenttien jatkuva seuranta sen varmistamiseksi, että niitä pidetään ajan tasalla ja että ne saavat jatkuvaa tukea toimittajilta (käyttöoikeuden uusiminen, korjaustiedostot jne. mukauttavan ylläpidon osana)
- korjaavasta ylläpidosta ja operatiivisista hätätilanteista johtuvien kiireellisten teknisten parannusten ja toimenpiteiden toteuttaminen
- vuorovaikutuksesta huolehtiminen toimintakunnossa pitämistä koskevien sopimusten alihankkijan kanssa ja edellä mainittujen tavoitteiden/tehtävien seuranta.

LISÄARVO:

Virasto tarjoaa jäsenvaltioille toimivan rajanylitystietojärjestelmän EES-lainsäädäntökehyksen ja sovitun palvelutasosopimuksen mukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Keskinäinen riippuvuus muiden rajanylitystietojärjestelmän käyttöönottoon liittyvien toimien kanssa, kuten yhteisen jaetun infrastruktuurin olemassaolo sekä aiempien järjestelmien verkon päivitystä ja uudelleenlaadintaa koskevat toimet.
- Asianmukainen yhteistoiminta ja yhteistyö jäsenvaltioiden kanssa on myös toteutettava samanaikaisesti, koska ne vastaavat kansallisesta täytäntöönpanosta.
- Mahdollinen vaikutus muiden aloitteiden toteuttamiseen tai tavanomaisiin toimiin sisäisten resurssirajoitusten vuoksi.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille viraston	Varmistetaan, että rajanylitystietojärjestelmä toimii vaatimusten mukaisesti ja että	Rajanylitystietojärjestelmä toimii palvelutasosopimuksen mukaisesti.	Rajanylitystietojärjestelmä toimii vaatimusten mukaisesti ja järjestelmän asianmukaisen	Rajanylitystietojärjestelmän palvelutasosopimusta noudatetaan.	Rajanylitystietojärjestelmän vakiomuotoisten ja erityisten palvelutasosopimusten	Toimintaa ja ylläpitoa koskevat määräaikaisraportit	PPU

toimeksiannon mukaisesti	tapahtumia hallitaan asianmukaisesti.		toiminnan estäviin tapahtumiin puututaan ennakoivasti.		vaatimukset täytetään 100-prosenttisesti.		
--------------------------	---------------------------------------	--	--	--	---	--	--

2.1.1.8. Yhteisen jaetun infrastruktuurin ylläpito

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Toimintaan kuuluu

- jatkuva tuki yhteisen jaetun infrastruktuurin ohjelmatoimiston työkokonaisuudelle ja yleinen tuki yhteisen jaetun infrastruktuurin teknologia-aloitteille
- säännöllinen seuranta, johon kuuluu konfiguraatioelementtien tilanteen päivittäminen häiriötilanteiden/ongelmien/muutoksen ja pyyntöjen hallinnan avulla
- teknisen ja turvallisuuteen liittyvän korjaustiedoston käyttäminen
- korjaavan ylläpidon toteuttaminen
- kehittävän ylläpidon työkokonaisuus.

LISÄARVO:

- Yhteinen jaettu infrastruktuuri on käytettävissä palvelutasosopimuksen mukaisesti.
- Yhteistä jaettua infrastruktuuria on mukautettu sitä mukaa kuin kustannustehokas teknologia kehittyy.
- Yhteisiin palveluihin liittyviä toimia (eli sovellusten turvallisuutta koskevat työkalut, yhteinen seuranta jne.), jotka on hankittu muuten kuin ydintoimintajärjestelmän sopimusten perusteella, pidetään yllä / tuetaan yhdellä toimintakunnossa pitämistä koskevalla sopimuksella.

SUURIMMAT HAASTEET:

Laaditaan asianmukainen operatiivista tasoa koskeva sopimus yhteisen jaetun infrastruktuurin ja siihen liittyvien ydintoimintajärjestelmien alihankkijoille, jotta suhdetta ja vastuita voidaan hallinnoida asianmukaisesti infrastruktuurin hallinnon tasolla.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille viraston toimeksiannon mukaisesti	Tunnistetaan ennakoivasti kaikki konfiguraatioelementit, joiden tukikausi on loppumassa. Säilytetään kaikki konfiguraatioelementit asianmukaisessa	Yhteistä jaettua infrastruktuuria pidetään jatkuvasti yllä infrastruktuuri-inventaariin ja yhteistä jaettua infrastruktuuria koskevan	Pakollinen ylläpito yhteistä jaettua infrastruktuuria koskevan puitesopimuksen yhteydessä, myös ohjelman hallinta.	Ylläpidon palvelutasosopimuksia noudatetaan Ydintoimintajärjestelmien suorituskykyindikaattorit	Noudatettu 100-prosenttisesti.	Keskeisen suorituskykyindikaattorin mittaaminen ITSM-työkalun avulla. Ydintoimintajärjestelmän käytettävyyden seuraaminen.	IMU

	alihankkijatuessa ja yhteinen alusta yhdenmukaisena kustannustehokkaan teknologisen kehityksen kanssa.	palveluluettelon mukaisesti. Heikoiksi tai vanhentuneiksi katsottujen asiaankuuluvien osien päivittäminen tai vaihtaminen.	Alustat mukautetaan ydintoimintajärjestelmien vaatimuksiin kustannustehokkaan, luotettavan ja automaattisen teknologiaavaloiman avulla.				
--	--	--	---	--	--	--	--

2.1.1.9. Operatiivisen hallinnoinnin / päivittäisen järjestelmän hallinnan koordinointi ja yhteiset tehtävät

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Toimintaan kuuluu

- operatiivisten toimien koordinointi
- muutoksenhallinta
- loppukäyttäjän työaseman hallinta
- varmistuksen hallinta
- päivittäinen järjestelmän hallinta, häiriöiden ja ongelmien ratkaisu.

LISÄARVO:

Koko järjestelmän hallinnollisesta toiminnasta saadaan tarvittavat luotettavat ja käytettävissä olevat (voimassa olevan palvelutasosopimuksen mukaiset) palvelut ydintoimintajärjestelmää ja yhteistä jaettua infrastruktuuria varten.

SUURIMMAT HAASTEET:

Varmistetaan, että kaikki tarjotut palvelut täyttävät toimintaodotukset ja tekniset eritelmät.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuskäyttölähteet (-lähteet)	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille viraston	Tietotekniikkaviraston hallinnoimien ydintoimintajärjestelmien asianmukainen	Keskustoimintajärjestelmien (ydintoimintajärjestelmien) turvallinen ja	Sekä ydintoimintajärjestelmät että jäsenvaltiot saavat luotettavan	Ydintoimintajärjestelmän ja yhteisen jaetun infrastruktuurin	Koko järjestelmäninfrastruktuuri on käytettävissä erityisten palvelujen ja	SMg-työkalua koskevat ITSM-kehityksen raportit	IMU

toimeksiannon mukaisesti	ylläpito, asentaminen ja seuranta turvallisen ja luotettavan infrastruktuurin varmistamiseksi.	luotettava operatiivinen hallinnointi.	infrastruktuurin sovittujen palvelutasosopimusten mukaisesti.	palvelutasosopimuksia noudatetaan.	palvelutasosopimusten mukaisesti, kuten on määritetty tietotekniikkaviraston palveluluettelossa ja palvelutason hallintaprosessissa.		
--------------------------	--	--	---	------------------------------------	--	--	--

2.1.1.10. Yritysarkkitehtuurin jatkuvuus – yhteentoimivuusarkkitehtuurin luominen

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Toimintaan kuuluu

- tavoitteena olevan yhteentoimivuusarkkitehtuurin luominen
- yhteentoimivuuden rakenneosien määrittäminen
- käytettävissä olevien vaatimusten kerääminen ja vaatimusluettelon laatiminen yhteentoimivuutta varten
- sekä nykyisiä että tulevia käyttöjärjestelmiä koskevien tietokaavioiden ja toimintafunktioiden laatiminen ja niiden yhdistäminen toisiinsa, mikä on tarpeen yhteentoimivuuden mallintamista varten EIRA-kehyksen ja muiden kehysten perusteella
- käsitteellisen tietokaavion laatiminen tietotekniikkavirastossa odotettavissa olevaa järjestelmäkokonaisuutta varten
- tulevaa tilaa koskevan sovelluksen/tietorakenteen laatiminen, jotta voidaan saattaa päätöksen toimintafunktioiden/sovellusten ja tietotarpeiden välinen kartoitus, niin että sitä voidaan käyttää keskeisenä lähtökohtana yhteentoimivuuden tukemisessa
- tulevien tietojenvaihtojen määrittäminen ja dokumentointi yhteentoimivuutta koskevien vaatimusten perusteella
- uusien järjestelmien kehittämisessä ja nykyisten parantamisessa käytettävien yhteentoimivuusmallien ja -standardien laatiminen ja sen varmistaminen, että ne perustuvat tietotekniikkaviraston ulkopuolisiin laajasti hyväksytyihin / parhaita käytäntöjä koskeviin malleihin ja standardeihin.

LISÄARVO:

Toimintaa koskevat edut:

- tehokkuus ja vaikuttavuus lisääntyvät
- toimitus- ja kiertoajat lyhenevät
- toiminnan operaatiot, prosessit ja suorituskyky paranevat.

IT-infrastruktuuria koskevat edut:

- yhteentoimivuus ja liittäminen lisääntyvät

- uudelleenkäytettävyys lisääntyy
- standardointi lisääntyy
- jäte ja tarpeettomuus vähenevät
- IT-kustannukset pienenevät
- tietotekniikan käyttö paranee ja siitä saadaan etua
- tietotekniikan käyttöönottoa, toimintakuntoon saattamista ja kehittämistä tuetaan
- vakaus, turvallisuus ja luotettavuus lisääntyvät
- ketteryys, joustavuus ja reagointikyky paranevat.

SUURIMMAT HAASTEET:

Suuria haasteita ei ole odotettavissa tässä vaiheessa.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille viraston toimeksiannon mukaisesti	Luodaan virastolle tuleva yhteentoimivuusarkkit ehtuuri (sekä ydintoimintajärjestelmät että organisaation laajuinen IT).	Kehitetään tulevien järjestelmien tavoitteena oleva yhteentoimivuusarkkit ehtuuri ja sovitaan siitä. Laaditaan yhteentoimivuutta koskevat mallit ja standardit. Tietojen/toimintafunkti on malli. Kehitetään tietojenvaihtorakenne. Nostetaan yrityksen kypsyytasoa.	Määritetään yhteentoimivuuden rakenneosat, yhteentoimivuuden vaatimusluettelo, sovellus/tietorakenne nykyisten ja uusien järjestelmien toimintafunktioiden/sovellusten ja tietotarpeiden, mallien ja standardien välistä kartoitusta varten.	Kolmannen vaiheen täytäntöönpano: Yritysarkkitehtuuri – yrityksen jatkuvuus.	Noudatettu 100-prosenttisesti.	Raportti arkkitehtuurin arviointilautakunnalle ja hallintokomitealle	PSU

2.1.1.11. Keskusyksikön ja varakeskusyksikön operatiiviset toimet ja kehitys/parannukset

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Toimintaan kuuluu tietokeskusten päivittäinen toiminta.

LISÄARVO:

Luotettavat ja erittäin joustavat tietokeskuspalvelut.

SUURIMMAT HAASTEET:

Ei suuria tunnistettuja riskejä.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähte (-lähteet)	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille viraston toimeksiannon mukaisesti	Palvelun yleisen suorituskyvyn parantaminen ja kustannusten ja riskien optimointi.	Tietotekniikan ja toimitilojen hallinnan alojen operatiivinen yhdistäminen, jotta kaikkien tietokeskusten kriittisten järjestelmien seuranta, hallinta ja älykäs valmiuksien suunnittelu voidaan hoitaa keskitetysti.	Tietokeskus on käytössä ja toiminnassa	Tietokeskuspalvelujen saatavuus	Kaikki palvelut käytettävissä ympärivuorokautisesti	SM9-työkalua koskevat ITSM-kehityksen raportit	IMU

2.1.1.12. *Versioiden ja käyttöönoton hallintatoimet*

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Kaikkien ydintoimintajärjestelmien versioiden ja käyttöönoton hallinta, mukaan lukien kaikkiin prosessin vaiheisiin liittyvien toimien koordinointi ja seuranta: suunnitteluun, rakentamiseen, testaukseen ja validointiin, käyttöönottoon, tarkistamiseen ja sulkemiseen. Toimiin kuuluvat

- versioiden ja käyttöönoton hallintasuunnitelmien määrittäminen ja niistä sopiminen
- versiopakettien eheyden varmistaminen ja niiden testaaminen
- versiopakettien asentamisen ja palauttamisen varmistaminen
- riskien, ongelmien ja saatujen kokemusten kirjaaminen ja hallinta sekä korjaaviin toimenpiteisiin ryhtyminen
- sen varmistaminen, että osaaminen ja tietämys siirretään toimiin ja käyttäjille.

LISÄARVO:

Virasto tekee tekniset ja toiminnalliset muutokset riskien vähentämiseksi ja tarjoaa jäsenvaltioille toimivat sovellukset niiden toimintatarpeiden mukaisesti. Se myös parantaa johdonmukaisuutta kaikkia ydintoimintajärjestelmiä koskevan toimintamallin täytäntöönpanossa.

SUURIMMAT HAASTEET:

Varmistetaan, että ylläpitotoimien edellyttämät muutokset yhdistetään asianmukaisesti kokonaisvaltaiseen etenemissuunnitelmaan ja otetaan ajoissa käyttöön siten, että järjestelmän teho on toimintatarpeiden mukainen.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähte (-lähteet)	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille viraston toimeksiannon mukaisesti	Määritetään versio- ja käyttöönottosuunnitelmat ja sovitaan niistä sekä siirretään virallisesti uudet tai muokatut palvelut tai perutaan palautetut palvelut.	Kaikkien ydintoimintajärjestelmien versiot suunnitellaan, määritetään, testataan ja toteutetaan tuotannossa.	Parannetaan versio- ja käyttöönotonhallintaa n liittyvien kaikkien toimien koordinoitua ja seuranta kaikkina vaiheissa: suunnittelussa, rakentamisessa, testauksessa ja validoinnissa, käyttöönotossa, tarkistamisessa ja sulkemisessa.	Tuotetaan versiosuunnitelmat. Otetaan versiot käyttöön ydintoimintajärjestelmissä.	Laaditaan versiosuunnitelmat ja sovitaan niistä ensimmäisellä vuosineljänneksellä. Otetaan versiot käyttöön versiosuunnitelmien mukaisesti.	Sovitut versiosuunnitelmat	TTU

2.1.1.13. Käyttölupien hallinta

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Varmistetaan, että tietotekniikkavirastossa käytössä olevia käyttölupia hallinnoidaan keskitetysti ja että tuen uudistamispäiviä yhdenmukaistetaan mahdollisuuksien mukaan.

LISÄARVO:

Yhden sopimuksen nojalla hallinnoitavat käyttöluvat hyötyvät neuvotelluista hinnoista (eli komission ja Oraclen neuvottelemasta ULM-sopimuksesta).

Uusimispäivien yhdenmukaistaminen vähentää uusimismenettelyjen määrää.

SUURIMMAT HAASTEET:

Useiden sopimusten muuttaminen keskitettyyn sopimukseen edellyttää eri ehtojen mukaisesti toimivien useiden alihankkijoiden osallistumista.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille viraston toimeksiannon mukaisesti	Seurataan tietotekniikkavirastossa käytössä olevia eri käyttöluopia.	Tuetaan jatkuvasti tietotekniikkavirastossa käytössä olevia käyttöluopia (ydintoimintajärjestelmä ja yhteiset hankkeet).	Tietotekniikkavirastossa käytössä olevia käyttöluopia tuetaan eri ydintoimintajärjestelmissä edellytetyjen palvelutasosopimusten mukaisesti.	Niiden käyttöluopien määrä, joiden tukisopimusta hallitaan keskitetysti	Oracle (50 %) Varmistusohjelmisto (50 %) Linux OS (20 %)	Ydintoimintajärjestelmien sopimukset Yhteisen jaetun infrastruktuurin sopimus	IMU

2.1.1.14. Varakeskusyksikön päivittäisen toiminnan hallinta

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Toimintaan kuuluu

- tietokeskusten päivittäinen hallinta
- suhteiden hoitaminen Itävallan viranomaisiin
- kapasiteetin hallinta.

LISÄARVO:

Tietokeskukset tarjoavat olennaista palvelua.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Järjestelmien käyttöönotto viivästyy.
- Tietokeskusten kapasiteetti loppuu.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille viraston toimeksiannon mukaisesti	Pidetään molemmat tietokeskukset käyttökunnossa.	Molempia tietokeskuksia (keskusyksikkö ja varakeskusyksikkö) pidetään jatkuvasti yllä ja seurataan kapasiteettia.	Tietokeskukset (varakeskusyksikkö) toimivat vaaditulla tavalla ja takaavat viraston tarvittavan toiminnan.	Tietokeskusten resurssit (jäähdytys, virta) ovat käytettävissä.	Noudatettu 100-prosenttisesti	Valvontatyökalu	IMU

2.1.1.15. Ympäri vuorokautinen tason 1 tuki järjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille – tietotekniikkaviraston neuvontapalvelu

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Ydintoimintajärjestelmien ympäri vuorokautinen tason 1 operatiivinen hallinnointi, muun muassa

- tehokas viestintä jäsenvaltioille ja muille sidosryhmille
- operatiivisten asiakirjojen hallinta jäsenvaltioiden kanssa
- tapahtumien hallinta ja seuranta
- osallistuminen häiriötilanteiden elinkaaren hallintaan tietotekniikkaviraston häiriötilanteiden hallintaa koskevan toimintalinjan mukaisesti
- vakiopyyntöjen käsittely tietotekniikkaviraston pyyntöjen täyttämistä koskevan toimintalinjan mukaisesti
- sovittujen raporttien tuottaminen ajoissa tietotekniikkaviraston palvelutason hallintaa koskevan toimintalinjan mukaisesti
- säännöllinen osallistuminen tietämyksen hallintaan sekä tietämystä koskevaan tietokantaan.

LISÄARVO:

Tietotekniikkaviraston neuvontapalvelu antaa tarvittavat palvelut ydintoimintajärjestelmän käyttäjille, jäsenvaltioille ja muille sidosryhmille.

SUURIMMAT HAASTEET:

Varmistetaan, että palvelut tarjotaan toimintajärjestelmien sääntöjen ja vaatimusten sekä asiakkaiden odotusten mukaisesti. Taataan päivittäisen viestinnän asianmukainen laatu sidosryhmille.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille viraston toimeksiannon mukaisesti	Pidetään yllä ja parannetaan jatkuvasti päivittäisiä tukitoimia ja asiakastytyväisyyttä	Tehokas ja toimiva tason 1 tuki tietotekniikkaviraston ydintoimintajärjestelmille ja luotettava viestintä tietotekniikkaviraston asiakkaiden ja sidosryhmien kanssa.	Ydintoimintajärjestelmien ja jäsenvaltioiden käyttäjät saavat tehokkaita ja luotettavia palveluja tason 1 tukena ja viestintänä sovittujen viestintäkanavien kautta.	Neuvontapalvelun suorituskykyindikaattorit Vuotuinen asiakastytyväisyyskysely.	Neuvontapalvelun suorituskykyindikaattorit: yli 80 %. Vuotuinen asiakastytyväisyyskysely: yli 80 %.	Neuvontapalvelun suorituskykyindikaattoreita koskevat raportit. Vuotuinen asiakastytyväisyyskysely.	SOU

Viestintäinfrastruktuurin operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen

2.1.1.16. Verkkopalvelujen toimittaminen ja viestintäinfrastruktuurisopimusten säännöllinen operatiivinen hallinnointi (talousarvion toteuttaminen, hankinnat, uusimiset, sopimuksen hallinta)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Toimintaan kuuluu

- ydintoimintajärjestelmien paikallisverkkoinfrastruktuurin operatiivinen hallinnointi
- paikallisen hallinnointiverkon (loppukäyttäjän työaseman) operatiivinen hallinnointi
- SIS-järjestelmän toisen salauskerroksen operatiivinen hallinnointi
- VIS-järjestelmän toisen salauskerroksen operatiivinen hallinnointi
- VIS Mail -järjestelmien operatiivinen hallinnointi
- SIS Mail -järjestelmien operatiivinen hallinnointi
- verkon hallintaprosessien kehittäminen
- verkon arkkitehtuurin kehittäminen.

TESTA-toimet:

- valvonta, johon kuuluu operatiivisten raporttien analyysi ja tarkastus, operaatioihin liittyvien säännöllisten tapaamisten järjestäminen, seuranta toimittajan kanssa, muutospyyntö ja palvelutilausten tekniset osat
- jäsenvaltioiden ja toimittajan välisten suhteiden koordinointi: yhteystietoluetteloiden ylläpito jäsenvaltioissa ja kaikkien jäsenvaltioon vaikuttavien verkkotoimintojen koordinointi
- teknisten eritelmien ehdottaminen komission pyynnön mukaan
- verkkopalvelujen parannusten määrittäminen, arviointi ja toteuttaminen (jatkuva parantaminen).

Viestintäinfrastruktuurisopimusten luovuttamiseen tietotekniikkavirastolle liittyvä jatkuva toiminta. Siihen kuuluvat

- SIRENE Mail- ja VIS Mail -järjestelmien osien tuen laajentaminen tai uudistaminen
- toisen salaustason osien hankinta ja uusiminen

- TESTA-ng-erityissopimusten hallinta tietotekniikkaviraston hallinnoimia laaja-alaisia tietojärjestelmiä varten tietotekniikkaviraston perusasetuksen mukaisesti
- VIS- ja SIS Mail -järjestelmien tukisopimusten hallinta
- VIS- ja SIS-järjestelmien toista salauskerrosta koskevien sopimusten hallinta
- eritelmien laatiminen erityissopimusten laajentamista varten.

LISÄARVO:

Viestintäinfrastruktuuri ja siihen liittyvät viestintäjärjestelmät tuottavat välttämättömän palvelun ydintoimintajärjestelmille ja jäsenvaltioille.

Sopimuksia koskevien näkökohtien osalta virasto täyttää lakisääteiset velvollisuutensa ja tarjoaa jäsenvaltioille viestintäinfrastruktuurin tietotekniikkaviraston hallinnoimia laaja-alaisia tietojärjestelmiä varten lainsäädäntökehyksen ja palvelutasosopimuksen mukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET:

Varmistetaan, että palvelut tarjotaan toimintaodotusten ja teknisten eritelmien mukaisesti.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille viraston toimeksiannon mukaisesti	Tietotekniikkaviraston hallinnoimien verkkojen ylläpito ja valvonta viestintäinfrastruktuurin käytettävyyden, turvallisuuden ja luotettavuuden varmistamiseksi. Sirene Mail- ja VIS Mail -järjestelmissä kaikilla osilla on oltava kolmannen osapuolen tuki ja valmistajan tuki.	Turvallinen ja luotettava viestintäinfrastruktuuri ja siihen liittyvät viestintäjärjestelmät toimivat vaaditulla tavalla ja ylläpitoa hallinnoidaan palvelutasosopimuksen mukaisesti.	Ydintoimintajärjestelmät ja jäsenvaltiot saavat luotettavaa palvelua viestintäinfrastruktuurista, siihen liittyvät viestintäjärjestelmät ovat vaatimusten mukaisia ja niitä hallinnoidaan ennakoivasti siten, että suorituskyky on palvelutasosopimuksen mukainen.	Viestintäinfrastruktuurin palvelutasosopimusten noudattaminen.	Verkkoinfrastruktuurin palvelut ovat käytettävissä ja toimivat tietotekniikkaviraston palveluluettelon voimassa olevassa versiossa esitetyn järjestelmäkohtaisen palvelutasosopimuksen mukaisesti.	Järjestelmien suorituskykyä ja palvelutasosopimusta koskevat raportit.	IMU

2.1.1.17. Ympäri vuorokautinen tason 2 tuki ydintoimintajärjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Ympäri vuorokautinen tason 2 tuki (sovellukset ja tietokannat) kaikkien ydintoimintajärjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille, muun muassa häiriötilanteiden hallinta, ongelmien hallinta, muutosten ja versioiden hallinta (selityspyyntöjen ja versioiden käyttöönotto) ja hankkeiden tekninen tuki. Ylläpitotoimien ansiosta järjestelmän suorituskyky on palvelutasosopimusten mukainen ja siihen tehdään odotettuja parannuksia ja ehkäistään häiriötilanteet.

LISÄARVO:

Virasto täyttää lakisääteiset velvoitteensa ja tarjoaa jäsenvaltioille sovellukset niiden toimintatarpeiden mukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET:

Varmistetaan, että ylläpitotoimien edellyttämät muutokset sovellukseen yhdistetään asianmukaisesti kokonaisvaltaiseen etenemissuunnitelmaan ja otetaan ajoissa käyttöön siten, että järjestelmän suorituskyky on toimintatarpeiden mukaista.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähte (-lähteet)	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Varmistetaan ydintoimintajärjestelmien keskeytymätön ja laadukas ympäri vuorokautinen (24/7) tason 2 toiminta/hallinta.	Ydintoimintajärjestelmien keskeytymätön ja laadukas ympäri vuorokautinen (24/7) tason 2 toiminta/hallinta.	Ydintoimintajärjestelmät ja jäsenvaltiot saavat luotettavaa palvelua sovelluksia, myös tietokantoja, varten.	Sovellusten operatiivista palvelutasosopimusta noudatetaan.	Ylläpitotoimien ansiosta järjestelmän suorituskyky on palvelutasosopimuksen mukainen ja siihen tehdään odotettuja parannuksia ja ehkäistään häiriötilanteet.	Järjestelmän suorituskykyä ja palvelutasosopimusta koskevat raportit.	SOU

Turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus

2.1.1.18. Ydintoimintajärjestelmien tietoturvallisuus- ja varmistuspalvelun toimittaminen

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Toimintaan kuuluvat seuraavat:

- Suunnittelu ja hallinta:
 - turvallisuuskäytännöt, -standardit ja -ohjeet
 - turvallisuusarkkitehtuuri
 - turvallisuustietoisuus ja -koulutus
 - tiedotus ja viestintä.
- Määrittäminen:
 - turvallisuusriskien hallinta
 - uhkien mallintaminen
 - uhkia koskeva tieto
 - omaisuuden määrittäminen.
- Varmistaminen:
 - turvallisuusarvioinnit ja -tarkastukset
 - haavoittuvuusarvioinnit ja läpäisevyytestaus
 - kyberturvallisuusharjoitukset ja hyökkäystestausharjoitukset.
- Suojelu:
 - henkilöllisyyden- ja pääsynhallinta
 - suojattu konfiguraatio
 - verkkoturvallisuus
 - turvallinen järjestelmäkehitys ja sovellusturvallisuus
 - päätepisteen turvallisuus
 - salaus ja julkisen avaimen menetelmä
 - teknisen haavoittuvuuden hallinta.
- Havaitseminen:
 - turvallisuustapahtumien ja -häiriöiden seuranta.
- Reagointi:
 - turvallisuushäiriöiden hallinta
 - digitaalinen forensiikka.
- Palauttaminen:
 - tieto- ja viestintätekniikan toiminnan jatkuvuuden hallinta.

LISÄARVO:

- Tietoturvariskien hallinnoinnin taso on hyväksyttävä.
- Noudatetaan lakisääteisiä ja toimintaan liittyviä vaatimuksia.
- Sidosryhmien luottamus kasvaa.
- Parannetaan viraston mainetta luotettavana ja turvallisena EU:n sisäistä turvallisuutta ja rajaturvallisuuden ylläpitämistä koskevien arkaluonteisten tietojen säilyttäjänä.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Toissijaisuus muihin tehtäviin nähden.
- Hankkeiden toiminta monimutkaistuu ja ylittää resurssien kapasiteetin.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähte (-lähteet)	Yksikkö
Vahvistetaan virastolle osoitettuihin järjestelmiin liittyviä tietoturvalmiuksia	Toimitetaan tietoturvallisuus- ja varmistuspalvelu turvallisuutta ja jatkuvuutta koskevan strategian ja palveluluettelon mukaisesti.	Turvallisuuskäytäntö, turvallisuusriskien hallinta, turvallisuussuunnitelmat, turvallisuustietoisuus ja -koulutus, turvallisuusarkkitehtuuri, turvallisuusarvioinnit ja -tarkastukset, ohjelmistojen käyttöoikeudet, turvallisuustestaus, turvallisuuden seuranta ja häiriötilanteiden hallinta, turvallisuutta koskeva ohjaus	Varmistetaan, että tietoturvariskien hallinnan taso on hyväksyttävä.	(1) Tietoturvariskien hallintaprosessiin kuuluu % niiden palveluista (2) Henkilöstöstä % on suorittanut turvallisuustietoisuutta koskevan verkkokoulutuksen (3) Jokaisessa tietojärjestelmän turvallisuussuunnitelmasa on pantu täytäntöön % turvallisuustarkastuksista (4) % neljännesvuosittain tehdyistä turvallisuustesteistä suunniteltuihin verrattuna	(1) 60 % (2) 75 % (3) 65 % (4) 75 %	Sisäiset riskinarviointikertomukset Sähköistä oppimista koskeva raportointi Itsearviointilomake Turvallisuusarviointikertomukset	SCP

Ydintoiminnan tukitoimet (järjestelmien lakisääteinen raportointi, ulkoinen tekninen koulutus, teknologian tutkimus jne.)

2.1.1.19. Koulutussuunnitelman toteuttaminen, jotta jäsenvaltioille voidaan tarjota viraston hallinnoimien tietojärjestelmien teknistä käyttöä koskevaa koulutusta

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Järjestetään ja tarjotaan koulutusta hyväksytyin vuotuisen koulutussuunnitelman mukaisesti.

LISÄARVO:

Jäsenvaltioiden ja asiaankuuluvien EU:n virastojen tekninen tietämys järjestelmistä lisääntyy, mikä tehostaa toimintaa kansallisella tasolla. Jäsenvaltiot saavat yksilöllistä koulutusta järjestelmien teknisestä käytöstä.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Tietotekniikkaviraston työntekijöiden käytettävyys kouluttamisessa sekä alihankkijoiden käytettävyys erityiskoulutuksen valmistelussa ja pitämisessä
- Uusien järjestelmien kehittämistä koskevat useat rinnakkaiset hankkeet vievät liikaa aikaa tietotekniikkaviraston järjestelmien parissa työskenteleviltä jäsenvaltioiden asiantuntijoilta, minkä vuoksi heillä on rajallisesti aikaa osallistua asiaankuuluviin koulutuksiin. Tämä vähentää asteittain osaamista jäsenvaltioissa.
- Jäsenvaltioiden koulutustoimia tukevat työprofiilit eivät ole pysyviä (ulkopuolinen tuki ja kansalliset asiantuntijat).

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	Jäsenvaltioiden ja asiaankuuluvien EU:n virastojen tietämys järjestelmien teknisestä toiminnasta ja käytöstä paranee ja sitä sovelletaan.	Toteutetaan viraston perustehtävä perusasetuksen mukaisesti ja annetaan jäsenvaltioille teknistä koulutusta järjestelmien toiminnasta ja käytöstä.	Käytössä on tarpeiden perusteella suunniteltuja mukautettavia järjestelmän koulutusohjelmia, jotka täyttävät sidosryhmien tarpeet täysimääräisesti.	Tyytyväisyystaso (asteikolla 1–5, jossa 1 on matalin ja 5 korkein).	Keskiarvo vähintään 3 (asteikolla 1–5)	Arviointilomakkeet	GCU

2.1.2. Strategisen tavoitteen 2 alaan kuuluvat toimet

Nykyisten järjestelmien operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen

2.1.2.1. Sovellusten elinkaaren hallinnan (ALM) parannukset

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Tietotekniikkavirastolla on tällä hetkellä haasteita päästä päähän -mallin kanssa:

- sovelluksen kehittämisosien jäljitettävyyys
- sovelluksen elinkaari-prosessien ja hallinnointikehyksen virallistaminen
- tarvittavan automaatiotason puute sovellusten elinkaaren hallinnassa.

Tämä on johtanut vaikeuksiin tietojen tai asiakirjojen saannissa kaikissa sovelluksen kehittämisprosesseissa. Tehokkaan sovellusten elinkaaren hallintaprosessin käyttöönottoa koskeva suunnitelma ja automaattisten työkalujen käyttö vaikuttavat kaikkiin viraston operaatioyksikköihin. Viraston nykyinen tilanne, jossa kehitetään useita keskeisiä uusia laaja-alaisia tietojärjestelmiä (alkaen rajanylitystietojärjestelmästä) samaan aikaan, edellyttää joustavaa ja asteittaista toimintamallia sovellusten elinkaaren hallintaan sekä nopeita onnistumisia ennen kuin käyttöönottoa voidaan laajentaa koko virastoon. Sovellusten elinkaaren hallinnan käyttöönottoa suunnitellaan jo erityisenä toimenä vuosien 2020–2022 yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa, ja se saadaan päätökseen vuonna 2021.

Vuoden 2019 sovellusten elinkaaren hallintaa koskevan tutkimuksen odotetaan lisäävän tietämystä sovellusten elinkaaren hallinnan valmiuksista. Siinä on myös tarkoitus määrittää joitakin sen käyttöönoton keskeisiä tekijöitä, kuten prosesseja ja hallinnointia. Sillä lisätään työkalujen käytön johdonmukaisuutta ja tehokkuutta. Sillä myös tuetaan sellaisten toimien suunnittelua, joita tarvitaan sovellusten elinkaaren hallintaa koskevan ratkaisun täysimittaiseen käyttöönottoon. Se alkaa vuonna 2020, ja sen on määrä päättyä vuonna 2021.

LISÄARVO:

- Inhimilliset virheet vähenevät automaation lisääntymisen ansiosta.
- Toimintakuntoon palauttaminen nopeutuu.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Hankintasäännöt.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	Varmistetaan työkalujen ja menettelyjen käytettävyys, jotta voidaan varmistaa toteuttamismallin lisäävän joustavuutta ja ketteryyttä.	Tuotteet, työkalut ja menettelyt.	Versioiden tuottaminen nopeutuu.	Markkinoilletuontiaika (verrattuna edellisiin vuosiin)	Versioiden määrä lisääntyy. Muutokset nopeutuvat. Testivaiheet nopeutuvat. Automaatio lisääntyy.	Vuotuinen versiosuunnitelma	TTU

2.1.2.2. Sovellusten elinkaaren hallinta-alustan tuki

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Sovellusten elinkaaren hallinta-alusta on määrä ottaa käyttöön rajanylitystietojärjestelmää koskevan hankkeen ja kaikkien tulevien uusien järjestelmien toimittamista varten. Tietyissä vaiheissa sitä aiotaan käyttää myös nykyistä ydintoimintajärjestelmää varten. Alustassa on useita elinkaaren kuuluvia työkaluja, ja siksi sisäiseltä henkilöstöltä edellytetään asianmukaista vastuuta ja tukea, jotta alusta voidaan pitää käyttökelpoisena versioiden asianmukaista testaamista ja toimittamista varten.

LISÄARVO:

Alusta pysyy käyttökelpoisena (uusien ja nykyisten) ydintoimintajärjestelmien versioiden asianmukaista testaamista ja toimittamista varten.

SUURIMMAT HAASTEET:

Suurimpana haasteena on alustan asianmukainen hallinnointi, jotta käyttö ja seuranta olisivat tehokkaita.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	Ajan tasalla ja jatkuvasti käytettävissä oleva alusta.	Sovellusten elinkaaren hallinta-alustaa ylläpidetään vuosien ajan (myös työkalut, tiedot, prosessit).	Varmistetaan sovellusten elinkaaren hallinta-alustan jatkuvuus ja asianmukainen toiminta. Alustalla tuetaan sovellusten hallintaa (testejä, julkaisua, ylläpitoa).	Alusta on jatkuvasti käytettävissä, jotta voidaan tukea sovellusten elinkaaren hallinnan toimia, eikä työkalujen ja tietojen käytettävyys vaikuta hankkeen tai version toimintaan.	Ei vaikutusta suunniteltuun hankkeeseen, versioon ja operatiivisiin toimiin.	Hankkeeseen, versioon tai operatiivisiin toimiin liittyvät suunnittelu, riskit ja ongelmat.	TTU

2.1.3. Strategisen tavoitteen 3 alaan kuuluvat toimet

Ei sovelleta. Vuodelle 2021 ei ole suunniteltu strategiseen tavoitteeseen 3 kuuluvia tavanomaisia toimia.

2.1.4. Strategisen tavoitteen 4 alaan kuuluvat toimet

Johtamiskäytännöt (osaamiskeskus, hallinto, suunnittelu ja organisaation lakisääteinen raportointi, laadunhallinta, sisäinen tarkastus jne.)

2.1.4.1. Tietotekniikkaviraston ITSM-kehystä koskevien prosessien suorittaminen ja säännöllinen raportointi niistä

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Toimintaan kuuluu

- prosessien suorittaminen asianmukaisesti siten, että otetaan huomioon mahdolliset parannukset prosessin määritelmässä sekä prosessin toteuttamisessa
- säännöllinen raportointi prosessien keskeisistä suorituskykyindikaattoreista ja palvelutasosopimuksista
- prosessien seuranta ja muutosten ehdottaminen jatkuvan palvelun parantamisen nojalla käyttöön otettujen prosessien elinkaaren tukemiseksi
- tietotekniikkaviraston ITSM-työkalun mahdollisten parannusten käsittely ja ehdottaminen.

LISÄARVO:

- Prosessien suorittaminen ja valvonta paranevat huomattavasti.
- Edistetään raportointia käyttämällä verkon SMg-tietoja ja järjestelmää kohti määritettyä keskeistä suorituskykyindikaattoria.
- Määritetään ja toteutetaan tarvittavat uudet prosessit osana tietotekniikkaviraston ITSM-kehystä.
- Prosessit kehittyvät parantamalla palvelua jatkuvasti.
- Pidetään yllä rekisteriä, jossa on parannuksia ja aloitteita.
- Lisätään tehokkuutta tukemalla ITSM-työkalun valmiuksia tietotekniikkaviraston järjestelmien ja alihankkijoiden tuessa.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Toissijaisuus tehtävien kertymisen vuoksi.
- Prosessien asianmukaista tarkastusta ja valvontaa ei ole.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Mukautetaan toiminnan tavoitteita jatkuvasti valmiuksiin, prosesseihin ja resurssien jakamiseen sidosryhmien tarpeiden täyttämiseksi mahdollisimman hyvin	Pidetään tietotekniikkaviraston ITSM-prosesseja asianmukaisesti yllä, seurataan niitä ja raportoidaan niistä.	Tietotekniikkaviraston ITSM-prosessit suoritetaan tehokkaasti ja toimivasti.	Ydintoimintajärjestelmät ja jäsenvaltiot saavat luotettavia palveluita tietotekniikkaviraston ITSM-kehyksen perusteella.	Prosessien keskeisiä suorituskykyindikaatto reita noudatetaan	Prosessien sovitut keskeiset suorituskykyindikaatto rit	Asiaankuuluvat prosessit dokumentoidaan. Keskeisiä suorituskykyindikaatto reita koskevat raportit.	SOU

2.1.4.2. *ITSM-työkalujen parannukset ja mukauttaminen siten, että käsitellään uusia aloitteita sekä prosessin ja palvelujen määräaikaisarviointien tuloksia*

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Toimintaan kuuluu

- ITSM-työkalujen tarvittavien uusien valmiuksien, uusien toimintojen ja parannettujen ominaisuuksien kerääminen ja analysointi, jonka syynä ovat pääasiassa
 - vuodelle 2021 suunniteltujen prosessin ja palvelun määräaikaisarviointien tulokset: tarvittavat työkaluparannukset, jotka on rekisteröitävä asianmukaista arviointia ja seuranta varten tietotekniikkaviraston yhteisen jaetun infrastruktuurin rekisteriin
 - uusien järjestelmien ja aloitteiden käyttöönotto tarvittaessa, (sekä nykyisten että uusien) prosessien ja palvelujen muutokset ja parannukset
- tarvittavien resurssien tarjoaminen sovitun työkaluparannuksia varten
- hanketiimin ja sen sovitun soveltamisalan ilmoittaminen tehtävän 1 työkokonaisuuden kuvauksen, ajoituksen ja resurssien perusteella
- tämän hankkeen toteuttamista koskevia ulkoisia neuvonta- ja asiantuntijapalveluita koskevan tarjouksen laatiminen ja niistä sopiminen
- sovitun parannusten aloittaminen – hankkeen käynnistäminen.

LISÄARVO:

- Käytössä on huomattavasti aiempaa tehokkaampia ja toimivampia prosesseja, täsmällisempiä palvelun kuvauksia, jotka on yhdenmukaistettu uusien järjestelmien käyttöönoton kanssa, mikä vahvistaa tietotekniikkaviraston toiminnan tehoa ja sidosryhmien odotusten täyttämistä.
- Palvelun mittaamiseen (palvelutasosopimukset, keskeiset suorituskykyindikaattorit) liittyvät riskit pienenevät huomattavasti.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Toissijaisuus liian suuren työmäärän vuoksi.
- Prosessien asianmukaista tarkastusta ja valvontaa ei ole.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Mukautetaan toiminnan tavoitteita jatkuvasti valmiuksiin, prosesseihin ja resurssien jakamiseen sidosryhmien tarpeiden täyttämiseksi mahdollisimman hyvin	Yhdenmukaistetaan prosessin soveltamisalaa ja valmiuksia sekä asiaankuuluvia uusia tai päivitettyjä palvelun määritelmiä, jotta voidaan hyötyä uusista, mukautetuista ja parannetuista työkalutoiminnoista.	ITSM-työkalut ovat ajan tasalla, tarkoituksenmukaisia ja käyttökelpoisia, ja niissä käsitellään uusien järjestelmien käyttöönottoa käyttäjän, toimeksisaajan, palvelun ja prosessin näkökulmista.	Vahvistetaan prosessin tehokkuutta ja uusien järjestelmien onnistunutta käyttöönottoa tietotekniikkaviraston ITSM-prosessimallissa sekä asiaankuuluvissa työkaluissa.	Prosessien asiaankuuluvat keskeiset suorituskykyindikaattorit ja palvelutasosopimukset	Asiaankuuluvien keskeisten suorituskykyindikaattorien ja palvelutasosopimusten sovitut tasot	Keskeisiä suorituskykyindikaattoreita koskeva raportointi neljännesvuosittain ja vuosittain	SOU

2.1.4.3. Uudet palvelu- ja prosessimääritelmät osana tietotekniikkaviraston ITSM-kehystä

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Toimintaan kuuluu

- uusien palvelujen määrittäminen ja niiden määritelmästä sopiminen hankehallinnan avulla
- tarvittaviin resursseihin sitoutuminen ja palvelujen määrittäminen tietotekniikkaviraston asiaankuuluvien osallistuvien sisäisten sidosryhmien kanssa
- tietotekniikkaviraston palveluluettelon päivittäminen
- hallintoneuvoston päätöksen tekeminen siitä, mitkä prosessit on määritettävä lyhyellä aikavälillä, prosessin omistajuudesta sopiminen (esim. palvelumuotoilun hallinnasta, liikesuhteiden hallinnasta, alihankkijoiden hallinnasta)

- tarvittavien järjestelyjen tekeminen – hankkeena siten, että arvioidaan sisäiset ja ulkoiset resurssit
- prosessien määrittäminen ja niiden toteuttaminen
- tietotekniikkaviraston ITSM-kehysympäristön päivittäminen, uudet prosessit mukaan lukien.

LISÄARVO:

Käytössä on huomattavasti aiempaa tehokkaampia ja toimivampia prosesseja, tietotekniikkaviraston toiminnan suorituskyky kasvaa huomattavasti, kaikki sidosryhmien odotukset täytetään, palvelun mittaamiseen liittyviä riskejä vähennetään sekä taataan käytännönläheinen ja realistinen toimintamalli palvelun mittaamista ja siitä raportointia varten.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Toissijaisuus liian suuren työmäärän vuoksi.
- Prosessien asianmukaista tarkastusta ja valvontaa ei ole.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Mukautetaan toiminnan tavoitteita jatkuvasti valmiuksiin, prosesseihin ja resurssien jakamiseen sidosryhmien tarpeiden täyttämiseksi mahdollisimman hyvin	Määritetään ja toimitetaan uusia palveluja käynnissä olevien uusien aloitteiden (yhteentoimivuus, ETIAS, rajanylitystietojärjestelmä jne.) perusteella, jotta voidaan määrittää nykyisissä prosesseissa tarvittavat parannukset sekä määrittää uudet prosessit ja panna ne täytäntöön.	Tietotekniikkaviraston ajan tasalla olevat prosessi- ja palvelumallit, joissa määritetään uusien aloitteiden, prosessien ja järjestelmien aikaansaamat uudet palvelut ja jotka vahvistavat sitä, miten tietotekniikkavirasto tarjoaa palveluitaan kaikille sidosryhmille.	Tietotekniikkaviraston sidosryhmiä palvelevien entistä tehokkaammin.	Sovitun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen.	Hanke toteutetaan hyväksytyssä laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa.	Hankkeen edistymistä koskevat määräaikaisraportit ja -koosteet. Hankeasiakirjojen arkisto.	SOU

Henkilöstöhallinto ja tietämyksen hallinta

2.1.4.4. Operaatioihin (tekninen koulutus) ja tietämyksen hallintaan liittyvä tietotekniikkaviraston henkilöstön koulutus

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Toimintaan kuuluu

- sisäinen koulutus (analyysi, suunnittelu, kehitys, käyttöönotto, arviointi, puuteanalyysi, yhdenmukaistaminen, seuranta) ja tietämyksen jakaminen
- tietämyksen hallinta tietämyksen hallintaa koskevan toimintalinjan (jota tämän asiakirjan kirjoittamisen aikaan laaditaan) mukaisesti
- verkko-opiskeluympäristön laatiminen
- koulutuksen hallinnointi
- toimien ja hankepäälliköiden tukeminen parannusten tekemisessä nykyisiin järjestelmiin sekä uusien ominaisuuksien ja viraston vastuulle osoitettujen järjestelmien käynnistämässä
- asianmukaisen ympäristön luominen, jotta henkilöstö voi oppia ja harjoitella
- yhteistyö operatiivisen osaston kanssa teknisen koulutuksen suunnittelusta ja tuottamisesta.

LISÄARVO:

- Tietotekniikkaviraston operatiivisen henkilöstön suorituskyky paranee, ja se pystyy tarjoamaan entistä parempia palveluja viraston sidosryhmille.
- Järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koitua lisäarvo kasvaa.
- Kehitytään sidosryhmien luotetuksi neuvonantajaksi ja teknisen tuen antajaksi viraston toimeksiantoon kuuluvissa asioissa.
- Sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien keskuudessa luodaan ja ylläpidetään myönteistä julkisuuskuvaa.
- Vahvistetaan asemaa houkuttavana työnantajana ja keskitytään erityisesti henkilökunnan pysyvyyteen ja sen jatkuvaan kehittämiseen.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Käytettävissä ei ole riittävästi resursseja tietämyksen hallintaa koskevan toimintalinjan täytäntöönpanoa varten ja uudelleenjärjestelystä johtuviin muutoksiin sopeutumiseksi (sovelluspäälliköt huolehtivat teknisestä koulutuksesta, tämä muuttuu uudessa organisaatorakenteessa).
- Nykyiset työntekijät eivät läpäise sertifiointiprosessia, jolla varmistetaan, että järjestelmien käyttöön tarvittavat oppimistavoitteet on saavutettu.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähte (-lähteet)	Yksikkö
Ollaan edelleen houkuttava työnantaja pitämällä kiinni henkilökunnasta ja kehittämällä sitä jatkuvasti.	Vastataan teknisen koulutuksen tarpeisiin. Kasvetaan tietämyskeskuksena ja pidetään kiinni operatiivisesta huippuosaamisesta. Määritetään uusia ratkaisuja toimintaprosessien optimoimiseksi. Varmistetaan tietämyksen saaminen. Järjestetään toiminta analyysin perusteella. Arvioidaan vaikutusta toimintaan.	Henkilöstölle tarjotaan kurseja operaatioista ja sovelluksista, perustetaan koulutuslaboratorio, toteutetaan tietämyksen hallintaa koskeva toimintalinja, annetaan teknistä perehdytystä, luodaan sertifiointiprosessi ennen ydinjärjestelmiin pääsyä.	Tietotekniikkaviraston henkilöstön suorituskyky paranee, tietotekniikkavirasto tunnustetaan osaamis- ja tietämyskeskukseksi.	1. Järjestettyjen koulutustoitimien määrä. 2. Yleinen tyytyväisyystaso. 3. Tietoisuus tietämyksen hallinnan tietokannasta lisääntynyt. 4. Kaikki uudet tulokkaat ovat suorittaneet teknisen perehdytysohjelman. 5. Sertifiointiprosessin läpäisseiden työntekijöiden määrä.	1. 50 koulutusta järjestetty. 2. Tyytyväisyystaso yli 85 %. 3. Vähintään kaksi tiedotustilaisuutta järjestetty. 4. Kaikki uudet tulokkaat ovat suorittaneet teknisen perehdytysohjelman kolmen kuukauden kuluessa työhön tulemisesta. 5. Koko tekninen henkilöstö (joka tekee järjestelmissä käytännön työtä) on läpäissyt sertifiointiprosessin.	SMART-raportit iLearn-tilasto Työohjelman edistymiskertomukset	HRU

2.2. Operatiiviset hanketoimet

Tämä osa koskee kaikkia hankeohjalla suoritettavia viraston operatiivisen ydintoiminnan operatiivisia toimia. Hanketta seurataan viraston hankehallintaa koskevan menetelmän mukaan. Tämän menetelmän mukaan hankkeen edistymistä koskevat indikaattorit, jotka ilmoitetaan viraston organisaation laajuisessa raportoinnissa, ovat kustannukset, aikataulu ja soveltamisala. Suorituskykyindikaattorien raportoinnissa virasto käyttää luokitusta varten liikennevaloasteikkoa (punainen, keltainen, vihreä). Liikennevaloasteikossa käytetään seuraavia vaihteluvälejä:

	Kustannukset	Aikataulu	Soveltamisala
Vihreä	Kokonaispoikkeama < 5 %	Kokonaispoikkeama < 5 %	Ei poikkeamaa
Keltainen	Kokonaispoikkeama 5–10 %	Kokonaispoikkeama 5–10 %	Poikkeamat sallitaan kustannusten ja aikataulun rajoissa, kunhan ne ovat yhdenmukaisia toimintatapauksen kanssa ja hankkeen johto on hyväksynyt ne
Punainen	Kokonaispoikkeama > 10 %	Kokonaispoikkeama > 10 %	Kun edellä esitettyjä ehtoja ei täytetä

2.2.1. Strategisen tavoitteen 1 alaan kuuluvat toimet

Nykyisten järjestelmien operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen

2.2.1.1. SIS-järjestelmän uuden oikeudellisen kehyksen täytäntöönpano (jatkoa vuodesta 2019)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Toimintaan kuuluu

- uudet toiminnot, toimintasäännöt, tietokentät, kuulutukset ja kohdeluokat SIS-asetuksen 26, 32, 36 ja 38 artiklan mukaisesti
- lisätietokentät SIS-asetuksen 24 artiklan mukaisesti parantamaan henkilöiden tunnistamista
- keskusjärjestelmän hiominen kapasiteetin kannalta.

EDELLISEN VUODEN SAAVUTUKSET:

Tietotekniikkavirasto keskittyi vuonna 2019 SIS-järjestelmän uuteen oikeudelliseen kehykseen liittyvän kehityksen käynnistämiseen.

Vuonna 2020 tietotekniikkavirasto keskittyi uusien toimintojen, toimintasääntöjen, lisätietokenttien ja kuulutusten täytäntöönpanoon edellä mainittujen artiklojen mukaisesti.

LISÄARVO:

Parannetaan lainvalvonnan ja rajavalvonnan SIS-valmiuksia määritetyillä lisätoiminnoilla.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Tämän hankkeen jokaisessa vaiheessa edellytetään kaikkien sidosryhmien tiivistä koordinaointia.
- Jäsenvaltioiden on saavutettava rajapinnan määrittelyasiakirjaa koskevat välitavoitteet asetetussa ajassa.
- Täytäntöönpano, jotta testaus on mahdollinen, koska se on hankkeen toteuttamisessa tärkeä vaihe.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja	Tarjotaan uusia kuulutusluokkia SIS-järjestelmän	Hankkeessa tuodaan käyttöön uusia toimintoja, jotka	Uudet SIS-keskusjärjestelmän versiot, mukaan lukien	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeen koontinäyttö	PSU

sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	lisätietokentissä, uudet kohdeluokat ja uudet järjestelmän käyttäjät.	määritetään SIS-järjestelmän uudessa oikeusperustassa lain valvonnan ja rajavalvonnan osalta.	uudet SIS-ydintoiminnot, jotka on määritetty uudelleenlaaditussa säädöksessä (palauttamispäätös ei kuulu tähän).				
--	---	---	--	--	--	--	--

2.2.1.2. SIS-palautuspäätös (jatkoa vuodesta 2019)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Hankkeessa laaditaan ja otetaan käyttöön uudessa SIS-säädöksessä esitetyt palauttamispäätöksiä koskevat vaatimukset.

EDELLISEN VUODEN SAAVUTUKSET:

Virasto aloitti vuonna 2019 SIS-palautuspäätöstä koskevan hankkeen.

Vuonna 2020 tietotekniikkavirasto keskittyi uuden palauttamispäätöstä koskevan kuulutuksen ja siihen liittyvien toimintojen täytäntöönpanoon.

LISÄARVO:

Parannetaan SIS-järjestelmän valmiuksia maahanmuuton ja lainvalvonnan kannalta parantamalla annettujen palauttamispäätösten valvontaa, tilannetta ja tietoja (tällä hetkellä niitä ei valvota asianmukaisesti).

SUURIMMAT HAASTEET:

- Tämän hankkeen jokaisessa vaiheessa edellytetään kaikkien sidosryhmien tiivistä koordinoitua.
- Jäsenvaltioiden on saavutettava rajapinnan määrittelyasiakirjan täytäntöönpanoa koskevat välitavoitteet asetetussa ajassa.
- Jos eurooppalaista palauttamispäätöstä koskevaan asianmukaiseen toimintaan liittyvää tietämystä ei pystytä keräämään, nykyiset toimet ja käytännöt vaarantavat hankkeen.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille	Tuotetaan uusia kuulutusluokkia (palauttamispäätös) sekä niihin liittyviä toimintoja.	Tässä hankkeessa tuotetaan uusi palauttamispäätöstä koskeva toiminto, joka on määritetty SIS-	Uusi SIS-keskusjärjestelmän versio sekä palauttamispäätöstä koskevat toiminnot.	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeen koontinäyttö	PSU

toimeksiannon
mukaisestijärjestelmän uudessa
oikeusperustassa.

2.2.1.3. *SIS-ydinjärjestelmän yleinen yhteenliitântämoduuli/-rajapinta³⁰, jotta SIS-järjestelmä voidaan liittää muihin järjestelmiin ja ETIAS-järjestelmän liitântä voidaan toteuttaa*

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Tämän hankkeen yhteydessä SIS-keskusjärjestelmää laajennetaan ratkaisulla, jonka avulla viestejä voidaan vaihtaa toisten järjestelmien kanssa. Ensimmäisessä vaiheessa SIS-keskusjärjestelmää laajennetaan yleisellä yhteenliitântämoduulilla/-rajapinnalla, ja virasto hallinnoi ja valvoo seuraavia hankkeen vaiheita: tarvittava toimintapyyntö SIS-järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen toimeksisaajalle, muun muassa suunnittelu, rakentaminen, toteuttaminen, yhdistäminen, testaus, käyttöönotto ja lopullinen järjestelmähyväksyntä.

Toisessa vaiheessa yhteenliitântämoduulia/-rajapintaa mukautetaan viestien vaihtoon ETIAS-järjestelmän kanssa. Toimintaan kuuluu

- tarvittavan toimen pyytäminen SIS-järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen toimeksisaajalta aiemmin laaditut vaikutustenarviointitiedot huomioon ottaen
- SIS-järjestelmän rajapinnan määrittelyasiakirjan uudelleentarkastelu ottaen huomioon ETIAS-järjestelmästä lähetettyjen viestien/tapahtumien ja vastausten rakenne
- yhteistyö ETIAS- ja SIS-ryhmien kanssa hankkeen toteuttamisen koordinoinnissa ja yhdenmukaistamisen suunnittelussa säädöksen vaatimusten mukaisesti
- yhteenliitântämoduulin/-rajapinnan (yhteenliitettävyyden) konfigurointi SIS- ja ETIAS-järjestelmien välillä
- SIS-keskusjärjestelmän aakosnumeerisen haun kapasiteettia koskevien näkökohtien hienosäätö, jotta hakuja voidaan tehdä vaadittu määrä
- asiaankuuluva testaus ennen lopullista käyttöönottoa tuotantoa varten
- käyttöönotto tuotantoa varten, hankkeen päättämistoimet ja lopullinen järjestelmähyväksyntä.

EDELLISEN VUODEN SAAVUTUKSET:

Perusyhteenliitântämoduuli otettu käyttöön, ja se on valmiina testaukseen.

³⁰ Tämän yhteenliitântämoduulin/-rajapinnan toteuttamisessa otetaan huomioon vastaavat vuorovaikutukset ETIAS-järjestelmän toteuttamisessa sekä yhteentoimivuutta koskevat näkökohdat.

LISÄARVO:

- Tulevat kustannukset SIS-keskusjärjestelmän liittamisestä muihin järjestelmiin vähenevät.
- Resurssien hallinta helpottuu.
- SIS-keskusjärjestelmän ja ETIAS-järjestelmän operatiivinen yhteenliitântä on vaatimusten mukainen.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Tietokeskuksen rajallinen tila voi vaikuttaa ratkaisun arkkitehtuuriin.
- Tietotekniikkaviraston rajalliset resurssit voivat edellyttää ulkopuolisen tuen lisäämistä.
- Sisäisten ja ulkoisten järjestelmien rajapinnan määrittelyasiakirjan määritelmät eivät ehkä ole valmiita.
- Säädökset voivat vaikuttaa yhteenliitântämahdollisuuksiin.
- Tulevaisuudessa vaihdettavien viestien määrää ei tiedetä tarkasti.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Tämän toimen tavoitteena on pystyä liittämään SIS-keskusjärjestelmä muihin sisäisiin tai ulkoisiin järjestelmiin (esim. ETIAS, VIS). SIS-keskusjärjestelmä päivitetään ETIAS-järjestelmän lakisäätöisten vaatimusten mukaisesti siten, että voidaan käyttää ETIAS-järjestelmään rekisteröityjen kolmansien maiden kansalaisten henkilötietojen aakkosnumeerisia hakuja toimittamalla hakemus.	Yhteenliitântämoduulissa muodostetaan yrityspalvelun väyläratkaisu, jonka avulla voidaan vaihtaa tietoja sisäisten tai ulkoisten järjestelmien kanssa. SIS-järjestelmä päivitetään vastaamaan ETIAS-järjestelmän lakisäätöisiä vaatimuksia: SIS-keskusjärjestelmä yhdistetään ETIAS-järjestelmään, ja se pystyy käsittelemään kolmansien maiden kansalaisia koskevia aakkosnumeerisia hakuja, jotka tulevat ETIAS-järjestelmästä,	Käytössä on toiminnassa oleva SIS-keskusjärjestelmän alusta/rajapinta sen liittämiseksi muihin järjestelmiin SIS-järjestelmä on ETIAS-järjestelmän säädösten mukainen, ja siinä voidaan arvioida automaattisten hakujen avulla, onko hakijan saapuminen unioniin uhka (turvallisuus, laiton maahanmuutto jne.)	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeen koontinäyttö	PSU

ja siihen lähetettäviä
vastauksia.

2.2.1.4. SIS AFIS -järjestelmän vaiheen 2 toteuttaminen (jatkoa vuodesta 2019)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Toimintaan kuuluu

- sisäisten ja jäsenvaltioiden yhdistämistestien tekeminen
- kansallisten järjestelmien ja keskusjärjestelmän käyttöönoton koordinointi
- säännöllinen viestintä ja seuranta jäsenvaltioiden ja muiden sidosryhmien kanssa.

EDELLISEN VUODEN SAAVUTUKSET:

- uudesta SIS-säädöskehiksestä johtuvien uusien sormenjälkivaatimusten validointi jäsenvaltioiden ja komission kanssa
- SIS AFIS -järjestelmän eritelmien päivittäminen
- vaiheessa 1 toteutetun AFIS-järjestelmän arkkitehtuurin parantaminen selviämään uusista vaatimuksista.

LISÄARVO:

AFIS-järjestelmän toiseen vaiheen ansiosta voidaan tehdä ensimmäisen linjan rajatarkastuksia. Myös latentteja sormenjälkiä koskeva toiminto on käytössä tunnistamattomia etsittyjä henkilöitä varten.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Tämän hankkeen jokaisessa vaiheessa edellytetään kaikkien sidosryhmien tiivistä koordinoitua.
- Jäsenvaltioiden on saavutettava välitavoitteet määräajassa rajapinnan määrittelyasiakirjan täytäntöönpanon mukaisesti. Näin voidaan tehdä testaustoimia, mikä on tärkeä vaihe hankkeen toteuttamisessa.
- Jäsenvaltioiden on oltava valmiina hankkeen toteuttamisen tavoitepäivämäärään.
- Kaikki muutokset laitteisiin/ohjelmistoon sekä johdonmukaisuutta koskevat ongelmat on käsiteltävä yksilöllisesti, jos niitä ilmenee. Nämä tuntemattomat ongelmat voivat aiheuttaa lisäviivästystä.
- Uudelleenlaaditun SIS-järjestelmän toimet toteutetaan yhtä aikaa tämän käyttöönoton kanssa, ja niillä voi olla suora vaikutus ratkaisun rakenteeseen.
- Yhteentoimivuustoimien aikataulu voi vaikuttaa vaatimuksiin, jotka on otettava huomioon ennen AFIS-järjestelmän toisen vaiheen täytäntöönpanoa.
- Aktiivinen-aktiivinen-täytäntöönpanoa voidaan tarvita, jotta viraston sidosryhmille annetut lisäsitoumukset voidaan täyttää.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähte (-lähteet)	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Parannetaan vasteaikaa biometrisissä hauissa. Lisätään AFIS-tietokannan kapasiteettia ja tehoa. Tuetaan biometrisiä lisätoimintoja ja lisätään tarkkuutta.	Tällä hankkeella edistetään SIS AFIS -järjestelmän vaiheessa 1 jo perustettuja toimintoja	Jäsenvaltiot saavat tästä hankkeesta biometrisiä lisävalmiuksia.	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeen koontinäyttö	PSU

2.2.1.5. SIS-esituotantoympäristön siirto sisäisestä (ITM) ulkoiseksi (OTM) (jatkoa vuodesta 2020)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Toimintaan kuuluu

- SIS-esituotantoympäristön siirto sisäisestä (ITM) ulkoiseksi (OTM) ja tuotantoalustan erottaminen kokonaan esituotantoympäristöstä varakeskusyksikön toimitiloissa
- erillisen esituotantoympäristön suunnittelu ja toteuttaminen ja kaikkien asiaankuuluvien järjestelmien sijoittaminen uudelleen varakeskusyksikön OTM-toimitiloihin
- kaikkien varakeskusyksikön ITM-toimitiloissa sijaitsevien laitteiden, joita ei tarvita, poistaminen käytöstä, jolloin saadaan vapautettua arvokasta tietokeskuksen aluetta, jota käytetään tuleviin infrastruktuurijärjestelmiin ja muihin hankkeisiin
- turva-arvioinnin tekeminen muutoksenhallintaprosessin yhteydessä.

EDELLISEN VUODEN SAAVUTUKSET:

Vuoden 2020 suunnitelmat:

- hankkeen käynnistäminen
- varakeskusyksikön palvelujen ja toimintojen vaikutusten arviointi (hankeaikataulun yksityiskohtaiset asiakirjat)
- perusedellytysten toimittaminen – osa I (esituotantoympäristön uudelleensuunnittelu)
- perusedellytysten toimittaminen – osa II (verkon uudelleensuunnittelu, laitteiden uudelleenkonfigurointi, siirtymissuunnitelma jne.).

LISÄARVO:

- Erilliset tilat SIS-järjestelmää, tuotantoalustaa ja esituotantoympäristöä varten varakeskusyksikön toimitiloissa.
- Varakeskusyksikön ITM-tiloissa on vain tietotekniikkaviraston tuotantoalustan järjestelmiä.
- Varakeskusyksikön OTM-tiloissa on tietotekniikkaviraston muita kuin tuotantoalustan järjestelmiä.
- SIS-järjestelmän tuotantoalustan ja esituotantoympäristön järjestelmissä ei jaeta infrastruktuuria.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Varakeskusyksikön esituotantoympäristön kahden (2) viikon seisokki.
- Varakeskusyksikön OTM-tilat eivät riitä tietokeskukselle ja tukiverkolle SIS-järjestelmän esituotantoympäristön järjestelmissä.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Mukautetaan tietotekniikkaviraston päätökseen säilyttää varakeskusyksikön ITM-toimitiloissa vain tuotantojärjestelmät.	Siirretään SIS-järjestelmän esituotantoympäristö sisäisestä (ITM) ulkoiseksi (OTM) St. Johann im Pongau varakeskusyksikön toimitiloissa Salzburgissa	Hankkeen tuloksena erotetaan ja siirretään SIS-järjestelmän esituotantoympäristön järjestelmät sisäisistä (ITM) ulkoiseksi (OTM) varakeskusyksikön toimitiloissa. Näin saadaan vapautettua arvokasta tietokeskuksen aluetta, jota voidaan käyttää tuotantoalustan laajentamiseen. Se myös lisää turvallisuutta tietotekniikkaviraston järjestelmissä.	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeen koontinäyttö	PSU

2.2.1.6. Eurodac-järjestelmän yhteensopivuus yhteisen jaetun infrastruktuurin / yhteisten jaettujen palvelujen kanssa

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Toimintaan kuuluu

- Eurodac-järjestelmän jatkuva mukauttaminen yhteiseen jaettuun infrastruktuuriin / yhteisiin jaettuihin palveluihin heti, kun ne ovat valmiit, ja niiden sisällyttäminen yhteisten jaettujen palvelujen luetteloon
- mukauttaminen, joka sisältää (yhteisten jaettujen palvelujen kehittyvän luettelon mukaan) seuraavien yhdenmukaistetun käytön: verkkopalvelut, valvontapalvelut, käyttöjärjestelmäpalvelut, turvallisuuspalvelut, tiedonhallintapalvelut, sijainti- ja hakemistopalvelut, järjestelmän ja verkon hallintapalvelut
- hanke, joka sisältää Eurodac-järjestelmän alihankkijan ja yhteisten jaettujen palvelujen alihankkijan (alihankkijoiden) välisen vuorovaikutuksen hallinnan, sopimusperusteisten rajapintojen luomisen ja hallinnan toimintatasosopimusten avulla, Eurodac-järjestelmän teknisen kehityksen ja tekniset päivitykset (tehdashyväksyntätestin, esituotantoympäristön, testauksen ja tuotantoympäristöt)
- testauksen ja hyväksynnän, hankehallinnan, raportoinnin ja seurannan.

LISÄARVO:

- Nykyiseen siilomalliseen toteuttamiseen liittyvät kokonaiskäyttökustannukset pienenevät.
- Operatiivisia hallintatoimia yhdenmukaistetaan ja hankittuja resursseja ja osaamista käytetään entistä paremmin.
- Tietokeskuksen suunnittelu paranee ja infrastruktuurin alue pienenee.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Yhteisen jaetun infrastruktuurin / yhteisten jaettujen palvelujen täytäntöönpanohanke viivästyy eivätkä asiaankuuluvan luettelon palvelut ole saatavilla ajoissa, jotta suunnittelu voidaan tehdä asianmukaisesti.
- Tietokeskuksen tilarajoitukset voivat vaikuttaa yhteisen jaetun infrastruktuurin / yhteisten jaettujen palvelujen toteuttamiseen, mikä viivästyttää Eurodac-järjestelmän vaatimustenmukaisuudelle suunniteltuja asiaankuuluvia toimia.
- Eurodac-arkkitehtuurin tekniset rajoitukset voivat olla haasteellisia tiettyjen yhteisten palvelujen vaatimusten noudattamiselle.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Mukautetaan yhteiseen jaettuun infrastruktuuriin ja yhteisiin jaettuihin palveluihin käyttämällä yhdenmukaistettua ohjelmistoa ja infrastruktuuria, jotka on suunniteltu keskitetysti tietotekniikkavirastossa.	Eurodac käyttää käytettävissä olevaa yhteistä jaettua infrastruktuuria ja käytettävissä olevia yhteisiä jaettuja palveluja. Ohjeelliset tulokset (yhteisen jaetun infrastruktuurin ja yhteisten jaettujen palvelujen valmiuden mukaan): tallennuspalvelujen, valvontatyökalujen ja -palvelujen, konfiguraation hallintapalvelujen, säilytyslaitteiden jne. käyttö	Eurodac-keskusjärjestelmä noudattaa yhteisen jaetun infrastruktuurin vaatimuksia ja hyödyntää tarjolla olevia yhteisiä jaettuja palveluja siten, että sovellukset voidaan yhdenmukaistaa, luoda yhteisvaikutusta ja helpottaa operatiivista hallinnointia, saada mittakaavaetuja ja vähentää kokonaiskäyttökustannuksia.	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeen koontinäyttö	PSU

2.2.1.7. Uudelleenlaaditun viisumitietojärjestelmän kehittäminen

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Toimintaan kuuluu viisumitietojärjestelmän keskusjärjestelmän ja kansallisen viisumijärjestelmän muokkaaminen viisumitietojärjestelmän tarkistetun oikeusperustan mukaiseksi³¹.

LISÄARVO:

Järjestelmä on valmis viisumitietojärjestelmän tarkistetun oikeusperustan edellyttämiin parannuksiin.

SUURIMMAT HAASTEET:

Oikeusperustan hyväksyminen viivästyy.

³¹ Lisätietoa tulee saataville, kun viisumitietojärjestelmän oikeusperustan muutokset on hyväksytty.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähte (-lähteet)	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Laaditaan eritelvät, tehdään hankinnat, suunnitellaan, testataan, sisällytetään tarvittavat muutokset viisumitietojärjestelmään, jotta viisumitietojärjestelmän uudet toiminnot saadaan käyttöön.	VIS-keskusjärjestelmää ja kansallisia järjestelmiä muokataan viisumitietojärjestelmän tarkistetun oikeusperustan mukaiseksi.	VIS-keskusjärjestelmää ja kansallisia järjestelmiä muokataan viisumitietojärjestelmän tarkistetun oikeusperustan mukaiseksi.	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeen koontinäyttö	PSU

2.2.1.8. ETIAS-järjestelmän kehittäminen – siitä johtuvien viisumitietojärjestelmän muutosten täytäntöönpano

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

- uusien toimintojen käyttöönotto viisumitietojärjestelmässä, jotta se voi toimia yhdessä ETIAS-järjestelmän kanssa
- viisumitietojärjestelmän eritelmiä päivittäminen vastaavasti
- muutosten integrointi ja validointi testissä.

LISÄARVO:

Viisumitietojärjestelmä ja ETIAS-järjestelmä ovat täysin yhteentoimivia: viisumitietojärjestelmä pystyy ottamaan vastaan ja käsittelemään ETIAS-kyselyjä ja vastaamaan niihin.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Voimassa oleva toimintakunnossa pitämistä koskeva toinen sopimus päättyy toukokuussa 2022.
- Tätä toimea on koordinoitava tiiviisti viisumitietojärjestelmän uudelleenlaatimisen ja muiden yhteentoimivuutta koskevien muutosten kanssa viisumitietojärjestelmään tarvittavien järjestelmämuutosten määrittämiseksi. Muutokset on tehtävä tiukassa aikataulussa.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähte (-lähteet)	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja	Viisumitietojärjestelmä pystyy ottamaan vastaan ja	Viisumitietojärjestelmän uudet toiminnot otetaan käyttöön.	Viisumitietojärjestelmän toiminnot lisääntyvät	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeen koontinäyttö	PSU

sidosryhmille
toimeksiannon
mukaisesti

käsittämään ETIAS-
kyselyjä ja vastaamaan
niihin.

ja säännöksiä
noudatetaan.

2.2.1.9. *Kaikkia käytössä olevia järjestelmiä koskevan yhden integroidun valvontaratkaisun yhdistäminen tapahtumanhallintaprosessiin*

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Tässä toimessa yhdistetään yhteinen valvontaratkaisu tapahtumanhallintaprosessiin vuosille 2021–2022 siten, että siihen lisätään kaikki uudet järjestelmät.

EDELLISEN VUODEN SAAVUTUKSET:

Toimessa on kolme vaihetta: kaksi ensimmäistä pannaan täytäntöön ennen vuotta 2021, ja kolmas on määrä panna täytäntöön vuosina 2021–2022.

1. Sovitaan kaikkien tietotekniikkaviraston alihankkijoiden kanssa osallistumisesta vakioituun tapahtumanhallintaan – vuosi 2020.

Siihen kuuluu tutkimus, jolla on seuraavat tavoitteet:

- Saadaan kaikkien tietotekniikkaviraston alihankkijoiden kanssa aikaan sopimus siitä, että ne osallistuvat prosessin määrittämiseen.
 - Saadaan alihankkijoilta voimassa oleva luettelo kaikista yksittäisistä kuulutuksista ja niitä koskevat tunnusmerkit – nykyinen tilanne.
 - Tietotekniikkaviraston asiantuntijat analysoivat luettelot alihankkijoiden avulla.
 - Laaditaan kaikkia järjestelmiä koskeva ehdotus, joka sisältää tyyppien L1 ja L2 kuulutusten tuen, ryhmät ja kuulutusten tunnusmerkit, joita tietotekniikkavirasto tarvitsee – tuleva tilanne.
2. Määritetään ja toteutetaan tietotekniikkaviraston tapahtumanhallinnan toimintalinja – suunniteltu vuosille 2020–2021:
 - Määritetään tapahtumanhallintaa koskeva toimintalinja.
 - Määritetään toimintasuunnitelma toimintalinjan toteuttamista varten.

LISÄARVO

- Saadaan aiempaa enemmän joustavuutta kaiken tyyppisten ongelmien seurantaan ja niistä tiedottamista varten ja helpotetaan huomattavasti tason 1 ja tason 2 jokapäiväisiä tukitoimia.
- Yhden yhteisen valvontaratkaisun yhdistämisellä tapahtumanhallintaprosessiin voidaan yhdenmukaistaa valvontamenettelyjä riittävästi kaikissa tietotekniikkaviraston hallinnoimissa järjestelmissä.
- Vähennetään huomattavasti riskiä kriittisen kuulutuksen poisjäämisestä.

- Kaikki ydintoimintajärjestelmät kuuluvat yhteen yhteiseen valvontaratkaisuun, ja niissä käytetään hälytysten/kuulutusten tuottamista koskevaa vakioitua toimintamallia.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Aikataulussa ei pysytä, koska tapahtumanhallinnan toteuttamisessa voi olla viivästyksiä.
- Turvallisuusrajoitukset.
- Viivästykset hankinnassa.
- Tässä monivuotisessa hankkeessa edistyminen riippuu edellisen vuoden saavutuksista.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Parannetaan huomattavasti kaikkien ydintoimintajärjestelmien valvontaa ja hyödynnetään siinä jo toteutetusta yhteisestä valvontaratkaisusta sekä vuonna 2020 käynnistetystä ITSM-tapahtumanhallintaprosessista saatuja etuja.	Jäsennetään saatavia kuulutuksia sekä pakollisia tunnusmerkkejä aiempaa paremmin vakioidun tapahtumanhallintaprosessin perusteella kaikissa järjestelmissä.	Tarvittava yhdistäminen yhteiseen valvontaratkaisuun parantaa huomattavasti valvonnan tehokkuutta ja toimivuutta kaikkien järjestelmien tapahtumanhallintaprosessin ja kuulutusten luomisen laadun paranemisen perusteella.	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeen koontinäyttö	SOU

2.2.1.10. Tekninen tuki hankkeelle, jossa laaditaan soveltuvuus selvityksiä ja prototyyppi EU:n viisumihakemusportaalista (jatkoa vuodesta 2020)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Hankkeen tarkoituksena on erityisesti

- määrittää hakijoiden ja konsulaattien tarpeet verkon viisumihakuprosessissa
- määrittää tekniset ratkaisut kyseisten tarpeiden täyttämiseksi
- laatia malli hakemusportaalin toiminta-arkkitehtuurille ja ottaa siinä huomioon
 - tutkimuksen ensisijainen vaihtoehto mutta myös muut mahdolliset vaihtoehdot ja

- jäsenvaltioiden vaatimukset tietyistä toiminnoista
- rakentaa prototyyppiversio hakemusportaalista, jossa on erilaiset käyttäjäprofiilit/rajapinnat jäsenvaltioiden keskusviranomaisille ja konsulaateille, ulkoisille palveluntarjoajille ja hakijoille
- testata hakemusportaalin toimintoja nimenomaisten mitattavien kriteerien perusteella, erityisesti täsmällisyyden, tehokkuuden ja viisumihakuprosessiin kohdistuvan vaikutuksen perusteella
- validoida viisumihakemusportaalin tekninen malli, myös järjestelmäarkkitehtuuria koskevat vaatimukset
- analysoida hakemusportaalin toteuttamista koskevia teknisiä, talousarvioon liittyviä ja lakisäätteisiä vaatimuksia, täydellinen kustannusarvio mukaan lukien, ja antaa siihen liittyviä suosituksia.

EDELLISEN VUODEN SAAVUTUKSET:

Analyysi, suunnittelu, eritelmien luonnokset, mallin kehittäminen ja testaus.

LISÄARVO:

Hankkeen tuloksista pitäisi saada merkittävää näyttöä EU:n viisumihakemusportaalin toteutettavuudesta sekä jatkotoimia koskevia päätöksiä, myös mahdollisia lainsäädäntöehdotuksia, varten.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Hankkeet toteutetaan tietotekniikkavirastossa olemassa olevilla resursseilla.
- Sopimusten tekeminen viivästyy pakollisten hankintamenettelyjen vuoksi.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Testataan ja osoitetaan EU:n viisumihakemusportaal in mallin toteutettavuus ja otetaan siihen mukaan jäsenvaltiot. Annetaan ohjausta EU:n viisumihakemusportaal ia koskevista teknisistä, talousarvioon liittyvistä ja lakisäätteisistä vaatimuksista, jotta voidaan mahdollisesti	Hankkeessa kehitetään EU:n viisumihakemusportaal in prototyyppi ja testataan sitä tutkimuksen ensimmäisen vaiheen suositusten mukaisesti.	Hankkeen tuloksista pitäisi saada merkittävää näyttöä EU:n viisumihakemusportaal in toteutettavuudesta sekä jatkotoimia koskevia päätöksiä, myös mahdollisia lainsäädäntöehdotuksia, varten.	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä		PSU

antaa
lainsäädäntöehdotuksi
a.

2.2.1.11. Uusi hakukone ja SIS-järjestelmän Oracle-päivitys, jossa parannetaan käytettävyyttä ja otetaan huomioon sanatarkkoja selostuksia koskevat näkökohdat (jatkoa vuosista 2019 ja 2020)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Hankkeen tarkoituksena on erityisesti

- toteuttaa huipputekninen hakukone sekä uusia hakutoimintoja
- lisätä kyselykapasiteettia
- osoittaa uudelleen resursseja, joilla lisätään kuulutuskapasiteettia
- parantaa yleistä kapasiteettia.

LISÄARVO:

- toteutetaan huipputekniset hakutoiminnot
- luodaan lisäkapasiteettia kyselyille (kahdeksan kertaa alkuperäisen SIS-ydinjärjestelmän mallin kapasiteetti)
- luodaan lisäkapasiteettia kuulutuksille.

SUURIMMAT HAASTEET:

- rajalliset resurssit
- ristiriidat muiden hankkeiden kanssa
- kyselyjen vastaavuuden testaaminen erittäin haastavaa.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille	Hankitaan kustannustehokkaita huipputeknisiä hakutoimintoja. Lisätään	SIS-keskusjärjestelmässä otetaan käyttöön uusi hakukone kyselyjen ja kuulutusten	Uuden SIS-keskusjärjestelmän kustannustehokkaat huipputekniset hakutoiminnot,	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeen koontinäyttö	PSU

toimeksiannon mukaisesti	keskusjärjestelmän kapasiteettia. Lähtitulevaisuudessa kaikissa jäsenvaltioissa voidaan käyttää samaa konetta.	lisäkapasiteettia varten. Asiaan liittyvät asiakirjat päivitetään.	kyselyjen ja kuulutusten lisäkapasiteetti, valmistellaan hakukonemuodulia kansallisia järjestelmiä varten.				
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

2.2.1.12. Tietokeskuksen uudelleenjärjestelytoimien jatkaminen (jatkoa vuodesta 2020)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Hankkeen tarkoituksena on erityisesti toteuttaa

- vakiotelineratkaisu kaikille nykyisille ja uusille ydintoimintajärjestelmille
- kaapelihylly, esikaapelointi ja suojauksen vakiointi
- riittävä virransyöttö- ja jäähdytysratkaisu.

LISÄARVO:

- Täytetään nykyiset ja uudet tietokeskuksia ja infrastruktuuria koskevat vaatimukset.
- Vähennetään kustannuksia vakioinnilla.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Tietokeskusten nykyinen kapasiteetti ei riitä uusien järjestelmien ylläpitoon.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Organisoidaan tietokeskukset uudelleen uusien kapasiteetinhallintavaa timusten täyttämiseksi (kapasiteetti, virta, jäähdytys).	Tietokeskukset organisoidaan uudelleen (telineet, laskenta ja virta).	Tietokeskukset täyttävät suurta tiheyttä koskevat uudet vaatimukset, jotta voidaan saada käyttöön entistä suurempi ylläpitokapasiteetti ja selvittää toimintatarpeista.	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeen koontinäyttö	IMU

Viestintäinfrastruktuurin operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen

2.2.1.13. Siirtyminen uuteen TESTA-verkkoon

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Siirtymisen soveltamisalaan kuuluvat seuraavat tietotekniikkaviraston hallintoon kuuluvat osat:

- VIS-/EES-/ETIAS-viestintäinfrastruktuuri
- SIS-viestintäinfrastruktuuri
- kaksipisteyhteydet rajanylitystietojärjestelmän, ETIAS-järjestelmän, SIS-järjestelmän ja viisumitietojärjestelmän keskusjärjestelmille.

Jokainen osa on suunniteltava, rakennettava ja testattava ennen kuin siirtäminen nykyisestä osasta voidaan tehdä.

EDELLISEN VUODEN SAAVUTUKSET:

- Nykyisten viestintäinfrastruktuurien ja kaksipisteyhteyksien jatkamisesta on allekirjoitettu erityissopimukset.
- SIS-viestintäinfrastruktuurin toteuttamisesta ja siirtämisestä on allekirjoitettu erityissopimus.

LISÄARVO:

- Alueverkkoa ja palvelun toimittamista voidaan seurata ja valvoa entistä paremmin
 - sopimusten kannalta
 - entistä tiiviimmässä yhteistyössä jäsenvaltioiden kanssa.
- Tekninen arvo:
 - päästä päähän -seuranta
 - salattu laitteiden hallinta
 - toimipaikoissa saatava tietämys, myös eritelmät.
- Turvallisuuden lisääntyminen:
 - salauksen ja telineiden konkreettisen käytön suora valvonta
- tulevien siirtämisten helpottuminen
- entistä parempi käytettävyys – mahdollisuus käyttää useita tarjoajia rinnakkain
- viestintäinfrastruktuurien kapasiteetin kasvu.

SUURIMMAT HAASTEET:

- TESTA-ng-palveluja ei jatketa
- F-PEN-puitesopimusta ei tehdä.
- F-PEN-puitesopimuksen tekeminen viivästyy.
- Talousarviota ei hyväksytä ajoissa erityissopimusten tekemistä varten.
- Teknisten yhteyspisteiden hallinnointiin ei ole saatavilla resursseja.
- Siirtämistä ei voida tehdä ennen kuin uusi viestintäverkko on teknisesti valmis.
- VIS-viestintäinfrastruktuuri siirretään vasta, kun rajanylitystietojärjestelmä on otettu käyttöön, jotta vältetään siihen kohdistuvat vaikutukset.
- Siirtämisessä olisi käytettävä käytettävissä olevia mekanismeja (katkaisimia, teknisiä B-yhteyksiä, virka-ajan ulkopuolista aikaa), jotta sen vaikutusta toimintaan vähennettäisiin mahdollisimman paljon.
- Siirtäminen on tehtävä tietotekniikkaviraston ITSM-toimintalinjojen, erityisesti muutoksenhallintaa koskevan toimintalinjan mukaisesti. Siksi siirtäminen tehdään jokaisessa toimipaikassa kahdessa vaiheessa: a) esituotannon siirtäminen ja b) tuotannon siirtäminen. Se tarkoittaa, että kutakin toimipaikkaa varten on kaksi siirtämisvaihetta, ja vaiheiden välissä pitäisi olla vähintään viisi loppukäyttäjän työpäivää.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Jatketaan suojattua viestien vaihtoa kansallisten järjestelmien ja SIS-, VIS-, EES-, ETIAS- ja Eurodac-järjestelmien ja muiden tietotekniikkaviraston hallinnoimien laaja-alaisten tietojärjestelmien sekä erilaisten keskusjärjestelmien tahojen välillä.	SIS-, VIS-, EES- ja ETIAS-järjestelmien uudet viestintäinfrastruktuurit Kaikki SIS-, VIS-, EES- ja ETIAS-järjestelmien toimipaikat siirretty uusiin viestintäinfrastruktuureihin. Eurodac-järjestelmässä käytettävät tietotekniikkaviraston liitännät siirretty uuteen EuroDomain-viestintäinfrastruktuuriin.	Tuetaan sujuvaa ja suojattua viestien vaihtoa kansallisten järjestelmien ja keskusjärjestelmien välillä ja keskusjärjestelmän tahojen kesken useina tulevina vuosina.	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeen koontinäyttö	IMU

2.2.1.14. Keskusjärjestelmien suuralueverkkoliitäntöjen siirtäminen (jatkoa vuodesta 2020)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Hankkeessa on useita tehtäviä:

- suunnittelutyö, jotta voidaan luoda kaksi fyysisesti erillään olevaa tulopistettä tietokeskuksen televiestintähuoneeseen
- Telco-operaattori asentaa uudet fyysiset linjat (kupari ja kuitu) ja saattaa linjat käyttökuntoon testauksen jälkeen
- nykyiset liitännät (TESTA-ng, SIS/VIS/Eurodac, EASO, Frontex, yhteiset jaetut palvelut, verkkopalvelun tarjoaja) siirretään uusiin fyysisesti erotettuihin linjoihin.

LISÄARVO:

- Verkkoliitäntöjen häiriönsietokyky kasvaa verkkoliitäntöjen paremman fyysisen erottamisen ansiosta. Tietokeskuksessa vapautuu tilaa, kun tällä hetkellä eri telineissä olevat laitteet yhdistetään.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Löydetään sopimusväline tavoitteen täyttämiseen.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Siirretään suuralueverkon päätepisteet keskusyksikön tietokeskuksessa uusiin viestintätiloihin keskusyksikössä.	Suuralueverkon päätepisteet otetaan käyttöön keskusyksikön tietokeskuksen uusissa teknisissä tiloissa.	Tietokeskuksen kapasiteetti paranee ja verkon fyysinen häiriönsietokyky kasvaa.	Verkkosopimusta koskevan palvelutasosopimuksen noudattaminen	Verkon suorituskykyindikaattorin raportti osoittaa, että liitäntä on suojattu ja vakaa käyttöönoton jälkeen.	Järjestelmän suorituskykyä ja palvelutasosopimusta koskevat raportit	IMU

Uusien järjestelmien kehittäminen ja käyttöönotto

2.2.1.15. Rajanylitystietojärjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuodesta 2019)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Virasto vastaa rajanylitystietojärjestelmän (EES) kehittämiseen, käyttöönottoon ja operatiiviseen hallinnointiin liittyvien kaikkien toimien toteuttamisesta sekä jäsenvaltioiden rajainfrastruktuurien liittämistä siihen. Se tehdään kansallisessa yhtenäisessä käyttöliittymässä (NUI), joka on kaikissa jäsenvaltioissa samanlainen, koska se perustuu yhteisiin teknisiin eritelmiin. Käyttöliittymän kehittämisen lisäksi tietotekniikkavirasto myös koordinoi jäsenvaltioiden kansallisen yhtenäisen käyttöliittymän yhdistämistä kansallisella tasolla. Tietotekniikkaviraston on myös määrä ylläpitää rajanylitystietojärjestelmän toista ulkoista käyttöliittymää eli verkkopalvelua. Siitä tarjotaan palveluja kolmansien maiden kansalaisille, jotka haluavat tarkistaa oleskelunsa hyväksytynt keston. Verkkopalvelu toimii myös liikenteenharjoittajien yhdyskäytävänä, jossa nämä voivat tarkastaa, onko yhtä tai kahta maahantuloa varten kolmannen maan kansalaiselle myönnettyllä lyhytaikaisella viisumilla jo tultu maahan niin monta kertaa kuin sallitaan. Tässä toimessa keskitytään rajanylitystietojärjestelmän keskusjärjestelmään liittyvien niiden osatekijöiden toimittamiseen, joilla voidaan helpottaa uusien yhteentoimivuuden osatekijöiden käyttöönottoa alustalla. Käyttöönottopakettiin voi kuulua myös VIS- ja SIS-järjestelmien tekninen kehitys. Se sisältää EES- ja VIS-järjestelmien yleisen yhteenliitäntämoduulin/-rajapinnan, jotta EES- ja VIS-järjestelmät voidaan yhdistää muihin järjestelmiin ja toteuttaa ETIAS-liitäntä.

EDELLISEN VUODEN SAAVUTUKSET:

Vuonna 2019 allekirjoitettiin hankkeen puitesopimus ja siirryttiin vaatimusvaiheen viimeistelyyn. Alustavan suunnitelman mukaisesti tietotekniikkavirasto aloitti viisumitietojärjestelmän ja rajanylitystietojärjestelmän välistä yhteentoimivuutta koskevan työn. EES-asetuksen vaikutusta viisumitietojärjestelmään koskeva arviointi ja toiminnallisten eritelmien määrittäminen on aloitettu, ja koko arvioinnin odotetaan olevan valmis vuoden lopussa. Viisumitietojärjestelmän uusi tekninen asiakirja (rajapinnan määrittelyasiakirja – ICD) on määrä toimittaa jäsenvaltioille vuoden 2019 loppuun mennessä.

Vuonna 2020 testaus- ja kehitysvaihe etenee (tammi–syyskuu 2020). Kansalliset yhtenäiset käyttöliittymät otetaan käyttöön touko–elokuussa 2020, ja järjestelmien liittämistestaus toteutetaan (syys–lokakuu 2020). Jäsenvaltioiden testaus alkaa joulukuussa 2020.

LISÄARVO:

Hankkeen tarkoituksena on ottaa ydintoimintajärjestelmät käyttöön rajanylitystietojärjestelmän perustamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2017/2226 mukaisesti.

EU:n rajanylitystietojärjestelmä on välttämätön seuraavien haasteiden käsittelemiseksi:

- puututaan viipeisiin rajatarkastuksissa ja parannetaan kolmansien maiden kansalaisten rajatarkastusten laatua
- varmistetaan, että viisumissa sallitun oleskeluajan ylittäneet henkilöt tunnistetaan järjestelmällisesti ja luotettavasti

- vahvistetaan sisäistä turvallisuutta ja terrorismin ja vakavan rikollisuuden torjuntatoimia.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Keskinäinen riippuvuus muiden rajanylitystietojärjestelmän käyttöönottoon liittyvien toimien kanssa, kuten yhteisen jaetun infrastruktuurin olemassaolo sekä aiempien järjestelmien verkon päivitystä ja uudelleenlaadintaa koskevat toimet.
- Asianmukainen yhteistoiminta ja yhteistyö jäsenvaltioiden ja asiaankuuluvien oikeus- ja sisäasioiden virastojen kanssa, koska myös kansalliset käyttöönotot on synkronoitava. Sen varmistaminen, että käytössä olevat rajavalvontalaitteet täyttävät vaaditut suorituskykytasot ja takaavat turvallisuuden.
- Mahdollinen vaikutus muiden aloitteiden toteuttamiseen tai tavanomaisiin toimiin sisäisten resurssirajoitusten vuoksi.
- Toimintaprosessien ja infrastruktuurien optimointi rajanylityspaikoilla.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	Suunnitellaan ja toteutetaan rajanylitystietojärjestelmän alusta ja järjestelmä yhteentoimivuusasetuksen mukaisesti.	Rajanylitystietojärjestelmän keskusjärjestelmä tulee käyttöön.	Tuetaan jäsenvaltioita entistä älykkäämmän ja turvallisemman rajaturvallisuuden aikaansaamisessa.	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeen koontinäyttö	PPU

2.2.1.16. Rajanylitystietojärjestelmän BMS-/sBMS-järjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuoden 2019 rajanylitystietojärjestelmää koskevasta hankkeesta)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Tässä toimessa keskitytään rajanylitystietojärjestelmän biometriseen tunnistusjärjestelmään liittyvän komponentin toimittamiseen uuden yhteentoimivuusasetuksen mukaisesti, jotta virasto voi käyttää alustaa yhteisenä biometrisenä tunnistuspalveluna.

Osana rajanylitystietojärjestelmän biometrisen tunnistusjärjestelmän (yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun) hankintaa tietotekniikkavirasto alkaa asteittain tarjota uutta käyttäjän välinevalikoimaa (USK). Se on yhdistettävä rajanylitystietojärjestelmän kansallisiin järjestelmiin, ja se korvaa useita vakioimattomia välinevalikoimia, joita tällä hetkellä käytetään VIS- ja SIS-järjestelmien yhteydessä.

EDELLISEN VUODEN SAAVUTUKSET:

Vuonna 2019 allekirjoitettiin rajanylitystietojärjestelmän ydinhankkeen puitesopimus ja siirryttiin vaatimusvaiheen viimeistelyyn. Yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun / rajanylitystietojärjestelmän biometrisen tunnistusjärjestelmän osalta tarjousmenettely on käynnissä (tällä hetkellä vaiheessa I), ja vaihe 2 saatetaan päätökseen allekirjoittamalla puitesopimus joulukuussa.

Vuonna 2020 rajanylitystietojärjestelmän kehitys etenee (tammi–syyskuussa 2020) rinnan yhteistä biometristä tunnistuspalvelua / rajanylitystietojärjestelmän biometristä tunnistusjärjestelmää koskevien vaatimusten viimeistelyn (tammi–huhtikuu) kanssa. Järjestelmien välinen integrointitestausta tehdään syys–lokakuussa 2020.

LISÄARVO:

Hankkeen tarkoituksena on ottaa ydintoimintajärjestelmät käyttöön rajanylitystietojärjestelmän perustamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2017/2226 mukaisesti.

EU:n rajanylitystietojärjestelmän perustaminen katsotaan välttämättömäksi seuraavien haasteiden käsittelemiseksi:

- puututaan viipeisiin rajatarkastuksissa ja parannetaan kolmansien maiden kansalaisten rajatarkastusten laatua
- varmistetaan, että viisumissa sallitun oleskeluajan ylittäneet henkilöt tunnistetaan järjestelmällisesti ja luotettavasti
- vahvistetaan sisäistä turvallisuutta ja terrorismin ja vakavan rikollisuuden torjuntatoimia.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Keskinäinen riippuvuus muiden rajanylitystietojärjestelmän käyttöönottoon liittyvien toimien kanssa, kuten yhteisen jaetun infrastruktuurin olemassaolo sekä aiempien järjestelmien verkon päivitystä ja uudelleenlaadintaa koskevat toimet.
- Asianmukainen yhteistoiminta ja yhteistyö jäsenvaltioiden ja asiaankuuluvien oikeus- ja sisäasioiden virastojen kanssa on myös toteutettava samanaikaisesti, koska ne vastaavat kansallisesta täytäntöönpanosta.
- Mahdollinen vaikutus muiden aloitteiden toteuttamiseen tai tavanomaisiin toimiin sisäisten resurssirajoitusten vuoksi.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	Suunnitellaan ja toteutetaan yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun alusta ja järjestelmän yhteentoimivuusasetuksen mukaisesti.	Rajanylitystietojärjestelmän biometrisen tunnistusjärjestelmä tulee rajanylitystietojärjestelmän keskusjärjestelmän ohella käyttöön	Tuetaan jäsenvaltioita ja asiaankuuluvia oikeus- ja sisäasioiden virastoja entistä älykkäämmän ja turvallisemman rajaturvallisuuden aikaansaamisessa.	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeen koontinäyttö	PPU

		lakisääteisessä määräajassa + yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun alusta annetaan käyttöön biometrisen tunnistusjärjestelmän siirtoalustana tietotekniikkaviraston aiemmille järjestelmille (SIS, VIS ja Eurodac) ja tuleville järjestelmille (ECRIS-TCN).					
--	--	---	--	--	--	--	--

2.2.1.17. ETIAS-järjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuodesta 2019)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Toimintaan kuuluu

- teknisen infrastruktuurin perustaminen (jatkoa vuodesta 2020)
- tekninen ja toiminnallinen toteutus
- toiminnallinen, tekninen ja turvallisuuteen liittyvä päästä päähän -hyväksyntä
- toimintamenettelyjen korkean tason määrittäminen ja testaaminen
- lakisääteisten/operatiivisten raporttien erittely.

EDELLISEN VUODEN SAAVUTUKSET:

Asiaankuuluva lainsäädäntö hyväksyttiin syyskuussa 2018. Täytäntöönpanosäädökset hyväksyttiin vuosina 2019 ja 2020. Tekniset eritelmät laadittiin vuosina 2019 ja 2020. Hankinta alkoi vuonna 2019. Uutta henkilöstöä rekrytoitiin. Poikkialaista suunnittelukehystä koskevat sopimukset allekirjoitettiin vuonna 2020. Näin tietotekniikkavirasto pystyi aloittamaan ETIAS-keskusjärjestelmän kehittämisen. Myös ETIAS-järjestelmän korkean tason suunnittelu oli käynnissä.

LISÄARVO:

Virasto täyttää lakisääteiset velvoitteensa ja tarjoaa jäsenvaltioille, Frontexille ja Europolille toimivan järjestelmän niiden toimintatarpeiden mukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Jäsenvaltiot voivat pyytää, että rajanylitystietojärjestelmää ja ETIAS-järjestelmää kehitetään vaiheittain rinnakkaisen lähestymistavan sijasta.

- Asianmukainen yhteistyö ETIAS-keskusjärjestelmää ylläpitävän Frontexin kanssa.
- Useita ETIAS-järjestelmän osia jaetaan odotusten mukaan rajanylitystietojärjestelmän kanssa. Tällaisten suurten hankkeiden keskinäiset riippuvuudet voivat aiheuttaa odottamattomia viivästyksiä.
- Suunniteltu käyttöönotto vuosi katsotaan erittäin haasteelliseksi ja liian optimistiseksi.
- Hankkeeseen osallistuvaksi suunniteltujen henkilöresurssien määrä ei ehkä riitä.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	Suunnitellaan, toteutetaan ja hyväksytään keskusjärjestelmä ja viestintäinfrastruktuuri. Mukautetaan turvallisuusympäristöä ja toimenpiteitä, jotta voidaan mukautua uudentyypisiin palveluihin. Yhteentoimivuus muiden keskusjärjestelmien kanssa. Operaatioiden valmistelu.	ETIAS tulee käyttöön odotettuun määräpäivään mennessä.	ETIAS kehitetään asiaankuuluvan asetuksen mukaisesti, ja sillä annetaan jäsenvaltioille uusi järjestelmä, jonka tarkoituksena on arvioida riskit ennen kuin viisumivaatimuksesta vapautettu kolmannen maan kansalainen tulee Schengen-alueelle.	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeen koontinäyttö	PSU

2.2.1.18. EU:n tietojärjestelmien yhteentoimivuutta koskevan kehityksen perustamista koskevien asetusten täytäntöönpano

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Tähän kokonaisvaltaiseen toimeen (ohjelmaan) kuuluvat seuraavat työkulut:

- yhteisen henkilötietorekisterin kehittäminen (ETIAS-järjestelmän osana) vuoden 2022 loppuun asti, myös 20–22 artiklan osatekijöiden kehittäminen
- eurooppalaisen hakuportaalin kehittäminen (ETIAS-järjestelmän osana) vuoden 2023 loppuun asti
- yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun kehittäminen (rajanylitystietojärjestelmän osana) (vuoden 2021 loppuun asti) ja sen laajentaminen muihin järjestelmiin (oikeusperustan mukaan)
- rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistimen kehittäminen vuoden 2021 tammikuusta vuoden 2023 loppuun asti

- raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston kehittäminen (vuodesta 2020 vuoden 2021 loppuun asti)
- asiaankuuluvien oikeus- ja sisäasioiden virastojen tukeminen eurooppalaisen hakuportaalin ja yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun käyttöönotossa, myös biometrisen hakutoiminnon asianmukaisen käyttöönoton varmistaminen asiaankuuluvissa virastoissa.

Jokaisessa järjestelmässä (SIS/VIS/Eurodac/EES/ETIAS/ECRIS-TCN) on viittauksia niiden omien hankkeiden yhteentoimivuutta koskevien mukautusten osalta monivuotisessa rahoituskehyksessä säädetyn asianomaisen talousarvion mukaisesti.

LISÄARVO:

- Lisätään käytettävyyttä, parannetaan käytönvalvontaa ja järjestelmien uusia valmiuksia.
- Järjestelmien kokonaiskäyttökustannukset paranevat.
- Järjestelmän haun ja henkilöllisyyden hallinnan valmiudet paranevat.
- Kapasiteetin hallinta, suorituskyky ja laajennettavuus paranevat.
- Järjestelmien kokonaiskäyttökustannukset vähenevät, sidosryhmien palvelut paranevat.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Täytäntöönpanosäädökset ja delegoidut säädökset sekä niihin perustuvat ETIAS-asetuksen muutokset hyväksytään myöhässä.
- Resursseista kilpailee useita yhteneviä hankkeita (rajanylitystietojärjestelmä, ETIAS, ECRIS-TCN jne.).
- Eurooppalaisen hakuportaalin käyttöönottoa on koordinoitava ja yhdenmukaistettava asiaankuuluvien oikeus- ja sisäasioiden virastojen kanssa.
- Eri hankkeilla on toisistaan riippuvaisia aikatauluja (yhteentoimivuus ja rajanylitystietojärjestelmä, ETIAS jne.).

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	Eryistavoitteet: suunnitellaan, toteutetaan, otetaan käyttöön ja hallinnoidaan operatiivisesti laadukkaita teknisiä komponentteja, jotka takaavat laaja-alaisten keskustietojärjestelmien yhteentoimivuuden, jolloin voidaan täyttää kaikki edellä mainitut toimintatarpeet.	Kehitetään ja otetaan käyttöön eurooppalainen hakuportaali (ESP) (2020–2023). Kehitetään ja otetaan käyttöön yhteinen henkilötietorekisteri (CIR) (2020–2022). Kehitetään ja otetaan käyttöön yhteinen biometrisen tunnistuspalvelu (sBMS) (2020–2023).	ESP, CIR, sBMS, MID ja CRRS otettu täysimääräisesti käyttöön yhdessä nykyisten järjestelmien kaikkien rajapintojen kanssa. Myös tulevien järjestelmien rajapinnat otetaan huomioon.	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeen koontinäyttö	PSU

		<p>Kehitetään ja otetaan käyttöön rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistin (MID) (2021–2023). Kehitetään ja otetaan käyttöön raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkisto, joka yhdistetään kaikkiin yhteentoimivuusasetuksessa tarkoitettuihin osatekijöihin ja ydintoimintajärjestelmiin (2019–2021).</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

2.2.1.19. ECRIS-TCN-järjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuodesta 2019)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Toimintaan kuuluu

- ECRIS-TCN-järjestelmän kehittämistä ja operaatioiden käynnistämistä koskevan tarjouspyynnön laatiminen, julkaiseminen ja hallinnointi
- korkean tason ja yksityiskohtaisten päästä päähän -mallien määrittäminen
- ECRIS-TCN-järjestelmän turvallisuuskäytännön määrittäminen ja toteuttaminen
- teknisen infrastruktuurin rakentaminen
- tekninen ja toiminnallinen toteutus
- toiminnallinen, tekninen ja turvallisuuteen liittyvä päästä päähän -hyväksyntä
- toimintaprosessien ja -menettelyjen määrittäminen, luominen ja testaaminen sidosryhmien (jäsenvaltioiden, Eurojustin, Europolin, Euroopan syyttäjänviraston) kanssa
- oikeudellisten/operatiivisten raporttien määrittäminen, laatiminen ja testaus
- operatiivisten prosessien, menettelyjen ja tukityökalujen perustaminen ja testaaminen
- valmistelu ja luovutus operaatioihin.

EDELLISEN VUODEN SAAVUTUKSET:

Hankintojen valmistelut ja hankeryhmän rekrytointi sekä täytäntöönpanosäädösten ja delegoitujen säädösten laatimisen tukeminen.

LISÄARVO:

Jäsenvaltio pystyy tämän keskitetyn järjestelmän avulla näkemään, millä muilla jäsenvaltioilla on rikosrekistereitä tietystä kolmannen maan kansalaisesta, jotta ne pystyvät sitten käyttämään käytössä olevaa ECRIS-järjestelmää ja lähettämään tietopyyntöjä tuomioista vain näille jäsenvaltioille.

SUURIMMAT HAASTEET:

Ulkopuolinen alihankkija vastaa keskusjärjestelmän kehittämisestä, joka tehdään yhdessä kansallisten järjestelmien täytäntöönpanon kanssa tietotekniikkaviraston koordinoimana. Ratkaisevan tärkeä tekijä laadukkaan ja oikea-aikaisen toimituksen onnistumisessa on tietotekniikkaviraston johtaman hankehallintafoorumien perustaminen kansallisten hankepäälliköiden kanssa. Näin voidaan ennakoida ja pienentää riskejä, puuttua yhteisiin ongelmiin ripeästi ja edistää hankkeiden välistä viestintää.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta viraston sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	Suunnitellaan ja toteutetaan keskusjärjestelmä, viestintäinfrastruktuuri, yhtenäinen kansallinen infrastruktuuri ja yhteentoimivuus muiden keskusjärjestelmien kanssa.	ECRIS-TCN-keskusjärjestelmä tulee käyttöön lakisääteeseen määräpäivään mennessä.	Tuetaan jäsenvaltioita entistä älykkäämmän ja turvallisemman rajaturvallisuuden aikaansaamisessa	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeen koontinäyttö	PSU

2.2.1.20. *ECRIS-TCN-järjestelmän ja yhteentoimivuuden osatekijöiden (CIR, sBMS, CRRS) yhdistäminen*

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

ECRIS-TCN-keskusjärjestelmä mukautetaan ja siirretään yhteentoimivuuden osatekijöihin (CIR, sBMS ja ESP).

LISÄARVO:

ECRIS-TCN-järjestelmän tiedot ovat saatavilla yhteisessä henkilötietorekisterissä ja yhteisessä biometrisessä tunnistuspalvelussa eurooppalaisen hakuportaalin kautta.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Hankkeen toteuttaminen on erittäin riippuvainen täytäntöönpanosäädösten oikea-aikaisesta hyväksymisestä ja tarvittavien resurssien saamisesta.

- Se riippuu yhteisen henkilötietorekisterin, yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun ja eurooppalaisen hakuportaalin käyttöönotosta.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	Suunnitellaan ja toteutetaan keskusjärjestelmä, viestintäinfrastruktuuri, yhtenäinen kansallinen infrastruktuuri ja yhteentoimivuus muiden keskusjärjestelmien kanssa.	ECRIS-TCN-keskusjärjestelmä mukautetaan yhteentoimivuuteen, ja se tulee käyttöön lakisääteeseen määräpäivään mennessä.	Autetaan jäsenvaltioita saavuttamaan entistä älykkäämpi ja parempi rajaturvallisuus.	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeen koontinäyttö	PSU

Turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus

2.2.1.21. Tutkimuksen tekeminen vaihtoehtoista, joilla voidaan edistää edelleen turvallisuuden valvontaa ja operaatioita koskevien kehittyneiden valmiuksien yhdistämistä operaatioyksikköön ja turvallisuusyksikköön.

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Tässä monivuotisessa hankkeessa yhdistetään laaja-alaisten järjestelmien turvallisuuden valvontaa ja operaatioita koskevat kehittyneet valmiudet operaatioyksikköön ja turvallisuusyksikköön. Ensimmäisenä vuonna tämän hankkeen soveltamisalaan kuuluu alihankkijan tekemä tutkimus, jossa määritetään tiettyjen prosessien, valmiuksien ja työkalujen käyttöönottoa edistävät tekijät ja niitä koskevat vaatimukset. Toimessa olisi analysoitava nykyistä tilannetta, arvioitava mahdollisten tavoitteena olevien toimintamallien vaihtoehtojen alaa, annettava suosituksia ja perusteita parhaan mahdollisen tavoitteena olevan toimintamallin valitsemiselle, määritettävä ratkaisuarkkitehtuuri ja laadittava ohjeellinen täytäntöönpanosuunnitelma. Hanke pohjautuu turvallisuustietojen ja -tapahtumien valvontajärjestelmässä laadittuun perustaan. Seuraavina vuosina otetaan käyttöön paras mahdollinen tavoitteena oleva toimintamalli sekä pannaan täytäntöön prosessit ja tekniset ratkaisut.

LISÄARVO:

- Sillä edistetään huomattavasti organisaation valmiuksia ennakoida ja havaita kriittisiä turvallisuuden vaarantumistapauksia ja kohdennettuja kyberhyökkäyksiä, suojautua niiltä ja vastata niihin.
- Sillä vähennetään turvallisuuden vaarantumistapausten vaikutusta nopeuttamalla niihin reagointia.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Tutkimuksen tekemisen tukemiseen käytettävissä olevat resurssit.
- Työtehtävien ensisijaisuus.
- Vaatimusten soveltamisalan määrittäminen.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähte (-lähteet)	Yksikkö
Vahvistetaan virastolle osoitettuihin järjestelmiin liittyviä tietoturvalmiuksia	Turvallisuuden valvontaa ja operaatioita koskevien kehittyneiden valmiuksien yhdistäminen operaatioyksikköön ja turvallisuusyksikköön.	Ensimmäisenä vuonna: Tutkimus vaihtoehtoista, jotka koskevat turvallisuuden valvontaa ja operaatioita koskevien kehittyneiden valmiuksien yhdistämistä operaatioyksikköön ja turvallisuusyksikköön, mukaan lukien tavoitteena oleva toimintamalli, ratkaisuarkkitehtuuri, ohjeellinen täytäntöönpanosuunnitelma, koulutuksen täytäntöönpanosuunnitelma, katsaus virastojen välisistä yhteistyötoimista (esim. ENISA).	Ensimmäisenä vuonna: turvallisuuden valvontaa ja operaatioita koskevien kehittyneiden valmiuksien yhdistämistä operaatioyksikköön ja turvallisuusyksikköön koskevat vaihtoehdot, joiden nojalla voidaan tehdä päätös parhaasta mahdollisesta tavoitteena olevasta toimintamallista.	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeen koontinäyttö	SCP

2.2.1.22. Ydintoimintajärjestelmien henkilöllisyyden- ja pääsynhallintapalvelun käyttöönotto

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Hankkeessa eritellään, suunnitellaan, hankitaan ja otetaan käyttöön laitteet ja ohjelmisto, joita tarvitaan henkilöllisyyden- ja pääsynhallintajärjestelmän toimittamiseen pääsynhallinnan elinkaaren automatisointia ja hallinnointia varten tietotekniikkaviraston ydintoimintajärjestelmien hallinnoijille. Järjestelmä otetaan käyttöön yhteisessä jaetussa infrastruktuurissa.

LISÄARVO:

- Käyttäjän elinkaaren tarjoamiseen ja hallintaan ydintoimintajärjestelmissä tarvittavia aikaa ja resursseja voidaan vähentää huomattavasti etenkin, kun tietotekniikkaviraston operaatioiden hallinnan käyttäjäpohjan odotetaan kasvavan.

- Arviointia ja seurantaa tai käyttäjätilin tarjoamista ja hallintaa koskevien turvallisuustavoitteiden ja -vaatimusten noudattaminen paranee.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Resursseja ei jaeta ja sisäisiä resursseja ei priorisoida.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähte (-lähteet)	Yksikkö
Vahvistetaan virastolle osoitettuihin järjestelmiin liittyviä tietoturvalmiuksia	Otetaan käyttöön henkilöllisyyden- ja pääsynhallintapalvelu, jotta voidaan automatisoida ITSM-pääsynhallinnan työnkulut ja käyttäjää koskeva kehittynyt uhka- ja käyttäytymisanalyysi. Edistetään järjestelmän käyttäjien pääsynhallinnan elinkaaren hallintaa.	Uusi henkilöllisyyden- ja pääsynhallintajärjestelmä (laitteet ja ohjelmistot) yhteisessä jaetussa infrastruktuurissa. Pääsynhallintaprosessin päivitys. Automaattiset pääsynhallinnan työnkulut.	Sääntelykehyksen noudattaminen paranee. Kyberturvallisuusprofiilin kypsyys lisääntyy. Haitallisten tai epäilyttävien käyttäjätoimien tunnistaminen ja havaitseminen paranevat. Käyttäjätilien ja käyttöoikeuksien hallinta paranee ajan ja resurssitehokkuuden kannalta.	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeen koontinäyttö	SCP

2.2.2. Strategisen tavoitteen 2 alaan kuuluvat toimet

Nykyisten järjestelmien operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen

2.2.2.1. Omaisuuden hallinnan yhdistäminen konfiguraation hallintaan (jatkoa vuosista 2019 ja 2020)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Tässä toimessa yhdenmukaistetaan tiedot ja

- määritetään luotettavat tietolähteet prosesseille yhdistämisen perustaksi.
- muodostetaan prosessista yksi yhtenäinen näkemys käyttämällä sekä ITIL-konfiguraation hallinnan että omaisuuden hallinnan parhaita käytäntöjä.

LISÄARVO:

- Omistajuuden todelliset kokonaiskustannukset.
- Lisätään ihmisille koituvia konkreettisia hyötyjä sopimuksissa, hankinnassa ja varainhoidossa ja sovitetaan siten ihmisiä ja prosesseja yhteen yli organisaatorajojen.
- Kustannuksista, eduista, palveluvaikutuksesta ja riskien pienentämisestä saatavilla hyödyillä on suuri vaikutus kaikissa järjestelmissä.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Prosessin omistajien sitoutuminen.
- Tietotekniikan ja prosessin omistajien välinen koordinointi.
- Hankkeen toimintamallin ja prosessin välitavoitteiden noudattaminen.
- Mahdolliset turvallisuusrajoitukset.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuslähte (-lähteet)	Yksikkö
Kehitetään ja pidetään yllä tehokasta ja vaikuttavaa hallinto- ja palvelumallia operatiivisen huippuosaamisen saavuttamiseksi ja säilyttämiseksi	Luodaan prosessit, jotka optimoivat kunkin omaisuuden kustannukset ja käytön. Omistajuuden todelliset kokonaiskustannukset	Järjestelmässä voidaan tehdä kokonaisvaltainen katsaus konfiguraation osiin sekä teknisiin ominaisuuksiin, varainhoitoon, lisensointiin, hankintaan ja pyyntöjen hallintaan. Tietojen yhdenmukaistaminen näiden kahden prosessin välillä.	Yksi keskitetty ja relationaalinen tietoarkisto tietoteknisten komponenttien ja omaisuuden sopimus- ja varainhoitotilanteelle ja operatiiviselle tilanteelle.	Yhdistämismallin kattamien konfiguraation osien ja omaisuuden prosenttiosuus. Niiden ilmoitettujen häiriötilanteiden määrä, joissa häiriötilanteen syy johtuu epätarkasta konfiguraation hallintatiedosta. Automaattisesti havaittujen luvattomien muutosten määrä. Niiden luvattomien muutosten määrä, jotka on tunnistettu tarkastuksissa automaattista konfiguroinnin päivitysohjelmaa käyttämällä.	Yhdistämismallin kattamien konfiguraation osien ja omaisuuden prosenttiosuus 80 %	Hankkeen dokumentointi	IMU

2.2.3. Strategisen tavoitteen 3 alaan kuuluvat toimet

Ydintoiminnan tukitoimet (järjestelmien lakisääteinen raportointi, ulkoinen tekninen koulutus, teknologian tutkimus jne.)

2.2.3.1. *Biometristä työkaluvalikoimaa koskeva toteutettavuustutkimus ja sen käyttöönotto*³²

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Toimintaan kuuluu

- toteutettavuustutkimus tuotantotietojen käytöstä testaukseen sovellettavien asetusten, myös tietosuojaa koskevan lainsäädäntökehyksen, mukaisesti tutkimuksessa selvitetään, miten tuotantoa voitaisiin käyttää ja hämärtää siten, että tietojen luoja ei pysty jäljittämään niitä
- sekä sormenjälkiä että kasvokuvia koskevien kyseisten tietojen hankkiminen ja hämärtäminen
- tietotekniikkaviraston tietämyksen ja taitotiedon lisääminen biometrisistä tietokannoista, koska ne ovat nykyisten ja tulevien järjestelmien tunnistamistyökalujen ydintä
- työkalujen rakentaminen alihankkijoilta peräisin olevien biometristen algoritmien riippumattomaan testaukseen
- sellaisten biometristen tietokantojen rakentaminen ja ylläpitäminen, joiden avulla tietotekniikkavirasto voi tehdä tarkkuustestejä ja joista myös saadaan niihin testausdataa
- kasvokuvatietokannan rakentaminen, koska tietotekniikkavirastolla ei ole tällä hetkellä sellaista.

LISÄARVO:

- Kun tietokannat rakennetaan itse, ne ovat täsmällisten vaatimusten mukaisia.
- Tietotekniikkavirasto voi testata hakualgoritmeja riippumattomasti biometrisen tunnistusjärjestelmän toimittajista.
- Virasto saa johtoaseman tietyissä aiheissa, kun sen tietämys biometrisistä hauista/tietokannoista kasvaa.
- Viraston toimeksiantoon kuuluvien järjestelmien tarkkuus lisääntyy.
- Järjestelmiä koskevia säädöksiä ja tietosuojaa koskevaa lainsäädäntökehystä noudatetaan.

³² Biometrisessä työkaluvalikoimassa on työkaluja, joilla voidaan testata tietotekniikkaviraston tarjoaman biometrisen tunnistusjärjestelmän tarkkuus. Nykyisen biometrisen työkaluvalikoiman tarjoavat alihankkijat.

- Viraston perusasetusta noudatetaan.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Käynnissä on samaan aikaan muita kunnianhimoisia hankkeita.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoite	Tarkistuskäyttö (-lähteet)	Yksikkö
Määritetään uusia ratkaisuja toimintaprosessien optimoinnin helpottamiseksi	Saavutetaan riippumattomuus alihankkijasta ja luodaan omia tietokantoja biometristen hakujärjestelmien hyväksymistä varten (FP ja FI).	Tutkimusraportti ja sen jälkeen tietotekniikkavirastossa a testausta varten käytettävien biometristen tietokantojen (mahdollinen) käyttöönotto.	Virastolla on valmiudet rakentaa työkaluja riippumattomasta biometristä testialgoritmeista, tehdä tarkkuustestausta ja luoda kasvokuvatietokanta.	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeen koontinäyttö	TTU

2.2.4. Strategisen tavoitteen 4 alaan kuuluvat toimet

Johtamiskäytännöt (osaamiskeskus, hallinto, suunnittelu ja organisaation lakisääteinen raportointi, laadunhallinta, sisäinen tarkastus jne.)

2.2.4.1. Jatkuvat palvelunparantamispalvelut ja prosessikatsaukset (jatkoa)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Tietotekniikkaviraston palvelu- ja prosessimalli tarkastetaan kahden vuoden välein käyttämällä etukäteen määritettyjä malleja ja menettelyjä. Tämä on osa jatkuvan palvelun parantamista koskevaan toimintalinjaan liittyvää asiakirjaa. Palvelumalli perustuu tietotekniikkaviraston palveluluetteloon. Prosessimalli koskee kaikkia käytössä olevia ITSM-prosesseja. Mahdollisena lisätuloksena määritetään ja toteutetaan parannukset, jotka tarvitaan työkaluja varten.

LISÄARVO:

- Käytössä on entistä tehokkaammat ja toimivammat prosessit, tietotekniikkaviraston toiminnan suorituskyky kasvaa huomattavasti ja kaikki sidosryhmien odotukset täytetään.
- Palvelun mittaamiseen liittyviä riskejä vähennetään ja taataan käytännönläheinen ja realistinen toimintamalli palvelun mittaamista ja siitä raportointia varten.
- Työkaluja varten tarvittavat parannukset määritetään ja toteutetaan.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Sisäisiä resursseja ei sitouteta eikä anneta riittävästi.
- Hankehallintaa ja työkalujen parantamista varten ei ole ulkoisia alihankkijoita.

Strateginen osatavoite	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoitearvo(t)	Tarkistuslähde (-lähteet)	Yksikkö
Mukautetaan toiminnan tavoitteita jatkuvasti valmiuksiin, prosesseihin ja resurssien jakamiseen sidosryhmien tarpeiden täyttämiseksi mahdollisimman hyvin	Tarkastetaan ja päivitetään ITSM-prosessit ja tietotekniikkaviraston tarjoamat palvelut.	Päivitetään tietotekniikkaviraston prosessi- ja palvelumalli käsittelemään uusien järjestelmien vaatimuksia, uutta palvelukysyntää ja asiaankuuluvien työkalujen parannuksia.	Validoidaan nykyisten ITSM-prosessien ja tarjottujen palvelujen jatkuva palvelun parantaminen, jotta tietotekniikkaviraston sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien palvelua voidaan parantaa.	Jatkuvaa palvelun parantamista koskevia prosessien keskeisiä suorituskykyindikaattoreita noudatetaan	Tavoitearvot ovat osa tietotekniikkaviraston jatkuvaa palvelun parantamista koskevaan toimintalinjaan liittyvää asiakirjaa.	Neljännesvuosittainen raportointi prosessien keskeisistä suorituskykyindikaattoreista	SOU

2.3. Monialaiset toimet

Tässä osassa käsitellään kaikkia organisaation monialaisia toimia, joita toteutetaan päivittäin, ja hankkeita viraston ydintoiminnan tueksi. Toimiin kuuluvat vuotuiset suunnittelu- ja raportointihankkeet, suhteiden hallinta ulkopuolisiin sidosryhmiin, kuten jäsenvaltioihin, komissioon ja muihin virastoihin ja elimiin, ulkoiset ja sisäiset viestintätoimet tai organisaation laajuinen riskinhallinta sekä sisäisten valvontastandardien täytäntöönpano. Niihin kuuluvat talousarvion, hankintojen ja rahoituksen hallinta sekä rekrytointi, henkilöstön koulutus ja kehitys, henkilöstöhallinto ja palkanmaksu. Sisäinen tarkastus ja tietosuojaa koskevat tavanomaiset toimet kuuluvat tähän osaan. Siinä myös annetaan tietoa turvallisuuden liittyvistä jokapäiväisistä toimista, jotka koskevat fyysistä turvallisuutta ja tietoturvaa.

2.3.1. Johtamiskäytäntöjen ja -valmiuksien vahvistaminen

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Toimintaan kuuluu

- organisaation laajuinen suunnittelu ja raportointi
- johtamista ja vaatimustenmukaisuuden hallintaa koskevien valmiuksien tarjoaminen
- viraston valmiuksien laajentaminen strategisen johtamisen alalla
- yrityksen laadunhallintahankkeen toteuttaminen

- raporttien laatiminen teknisestä toiminnasta ja kootuista tilastoista
- osallistuminen tarkkailijana Schengen-järjestelmän (myös viisumitietojärjestelmän) arviointiin SIS/SIRENE-järjestelmän ja yhteisen viisumipolitiikan aloilla ja SIS- ja VIS-järjestelmän entistä paremman käytön varmistaminen jäsenvaltioissa
- tutkimuksen ja teknologian vuotuisen seurannan etenemissuunnitelman laatiminen
- tutkimustulosten liittäminen sisäisiin hankkeisiin
- koulutussuunnitelman toteuttaminen, jotta jäsenvaltioille ja asiaankuuluville EU:n virastoille voidaan tarjota viraston hallinnoimien tietojärjestelmien teknistä käyttöä koskevaa koulutusta.

LISÄARVO:

- Virasto täyttää lakisäätteiset veloitteensa ja hoitaa samalla työnsä ennakoitavasti ja jäsennellysti sekä sidosryhmiensä tarpeiden mukaan. Tietotekniikkaviraston sidosryhmät saavat ajoissa ja riittävästi tietoa viraston toimien toteuttamisesta ja sen tavoitteiden saavuttamisesta. Tietotekniikkaviraston johto ja sidosryhmät pystyvät tekemään strategisia ja operatiivisia päätöksiä puolueettomasti todennettavissa olevien tietojen perusteella.
- Tietotekniikkaviraston hallinnoimien sisäisten valvontastandardien soveltamisella ja seurannalla edistetään viraston hyvää hallintoa.
- Strateginen johtamiskapasiteetti vahvistuu, jolloin viraston suorituskykyä voidaan parantaa entisestään.
- EU:n jäsenvaltiot käyttävät tietotekniikkaviraston hallinnoimia järjestelmiä ja noudattavat parhaita käytäntöjä tukeakseen Schengen-lainsäädännön asianmukaista täytäntöönpanoa SIS/SIRENE-järjestelmän ja yhteisen viisumipolitiikan aloilla.
- Lisätään sidosryhmien tietoisuutta merkityksellisistä teknologioista, jotta voidaan parantaa päätöksentekoa ja parantaa kapasiteettia ja valmiuksia työskennellä viraston asiantuntijoiden kanssa uusissa ja käynnissä olevissa hankkeissa.
- Edistetään näkemystä virastosta tietämyskeskuksena ja laadukkaan tietojenvaihdon keskipisteenä.
- Jäsenvaltioiden tekninen tietämys järjestelmistä lisääntyy, mikä tehostaa toimintaa kansallisella tasolla. Jäsenvaltiot saavat yksilöllistä koulutusta järjestelmien teknisestä käytöstä.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Tietojen oikea-aikaisen toimittamisen varmistaminen halutun laatuksena ja määräisenä.
- Käytettävissä ei ole työkaluja ja aineellisia resursseja joidenkin seurantatehtävien suorittamiseen (esim. erityiset julkaisujen valvontatyökalut, merkityksellisten tiedejulkaisujen käyttö).
- Sen varmistaminen, että viraston eri toimipaikoissa on käytettävissä asiaankuuluvaa kirjastomateriaalia. Tässä auttaa osaltaan se, että mahdollisuuksien mukaan hankitaan verkkoresursseja.
- Tietotekniikkaviraston työntekijöiden käytettävyyks kouluttamista varten ja alihankkijoiden käytettävyyks erityiskurssien valmistelemista ja pitämistä varten.
- Uusien järjestelmien kehittämistä koskevat useat rinnakkaiset hankkeet vievät liikaa aikaa tietotekniikkaviraston järjestelmien parissa työskenteleviltä jäsenvaltioiden asiantuntijoilta, minkä vuoksi heillä on rajallisesti aikaa osallistua asiaankuuluviin koulutuksiin. Tämä vähentäisi asteittain osaamista jäsenvaltioissa.

Yksikkö	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoitearvo(t)	Tarkistuskäyttö (-lähteet)
GCU	Täytetään tietotekniikkaviraston perusasetuksen ja varainhoidon puiteasetuksen suunnitteluvaatimukset. Annetaan hallintoneuvostolle tietoa toimien toteuttamisesta, vuotuisten tavoitteiden saavuttamisesta ja suorituskyvystä keskeisillä aloilla.	Vuosien 2022–2024 yhtenäisen ohjelma-asiakirjan luonnos hyväksytty hallintoneuvostossa. Vuosien 2022–2024 lopullinen yhtenäinen ohjelma-asiakirja hyväksytty hallintoneuvostossa ja julkaistu. Vuosien 2023–2025 yhtenäinen ohjelma-asiakirja laadittu ja toimitettu käsiteltäväksi neuvoo-antaville ryhmille ja hallintoneuvostolle. Vuoden 2020 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus hyväksytty hallintoneuvostossa ja julkaistu. Vuoden 2021 väliraportti hyväksytty hallintoneuvostossa ja jaettu sidosryhmille.	Tietotekniikkavirasto antaa sidosryhmilleen riittävästi tietoa virastolle osoitettujen tehtävien suunnittelusta ja suorittamisesta ja sen suorituskyvystä ja varmistaa siten korkean luottamustason sekä täyttää lakisääteiset vaatimukset.	Asiakirjat ja raportit hyväksytty ja julkaistu lakisääteisten vaatimusten mukaisesti.	Vuosien 2022–2024 yhtenäisen ohjelma-asiakirjan luonnos hyväksytty ennen 31. tammikuuta 2021. Vuosien 2022–2024 yhtenäinen ohjelma-asiakirja hyväksytty ennen 30. marraskuuta 2021. Vuoden 2020 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus hyväksytty ja julkaistu ennen 1. heinäkuuta 2021. Vuoden 2021 väliraportti hyväksytty ennen elokuun 2021 loppua.	Kirjeet asiakirjojen toimittamisesta sidosryhmille. Hallintoneuvoston päätökset. Julkaisu viraston verkkosivustolla.
	Varmistetaan hyvä hallintotapa ottamalla käyttöön sisäisen valvonnan kehys ja kokonaisvaltainen laadunhallinta ja seuraamalla niitä.	Sisäisen valvonnan kehys otettu käyttöön, sitä seurataan ja arvioidaan. Sisäisen valvonnan rekisteri päivitetty ja otettu käyttöön. Organisaation laajuiset riskit on määritetty ja yhteinen arviointikehys otettu käyttöön	Virasto soveltaa hyvän hallinnon tekijöitä sen vaatimustenmukaisuuden hallintokäytännöissä.	Tietotekniikkaviraston sisäisen valvonnan kehysten tehokkuudesta on tehty yleinen arviointi vuoden 2021 konsolidoidun vuotuisen toimintakertomuksen yhteydessä.	Yleisen arvioinnin päätelmät ovat myönteisiä.	Vuoden 2021 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus
	Edistetään, parannetaan ja nykyaikaistetaan viraston strategisia johtamisvalmiuksia.	Viraston henkilöstölle annettu koulutusta edistyneestä strategisesta organisaation johtamisesta. Uusia työkaluja otettu käyttöön. Käytäntöjä parannettu.	Virastolla on ajan tasalla olevat strategiset johtamisvalmiudet, jotta se voi palvella entistä paremmin sidosryhmiään ja tukea hallintoelimiään.	Hankkeen toteuttamisindikaattorit.	Hanke saatettu loppuun vaihteluvälien rajoissa.	Hankkeen loppuraportti
	Annetaan tietoa ja tiedotetaan järjestelmien teknisestä toiminnasta ja niiden käytöstä ja täytetään perusasetuksesta	Raportit järjestelmien teknisestä toiminnasta (Eurodac-vuosikertomus, SIS), vuositilastot (SIS, Eurodac,	Kaikkien raportointivelvoitteiden täyttäminen virastoa ja	Raporttien toimittaminen ja julkaiseminen ajoissa.	Kaikki raportit julkaistu.	Kirjeet asiaankuuluvien raporttien toimittamisesta, julkaisu EU:n virallisessa

	ja nimenomaisten järjestelmien asetuksista johtuvat lakisääteiset vaatimukset.	rajanylitystietojärjestelmä) ja luettelo viranomaisista (päivitetty luettelo SIS-järjestelmän toimivaltaisista viranomaisista, luettelo kansallisista SIS-toimistoista ja kansallisista SIRENE-toimistoista, luettelo Eurodac-järjestelmän viranomaisista, luettelo rajanylitystietojärjestelmän viranomaisista) toimitettu EU:n toimielimille tai julkaistu EU:n virallisessa lehdessä.	järjestelmiä koskevien säästöjen mukaisesti.			lehdessä tai viraston verkkosivustolla.
	Varmistetaan Schengenin säännösten moitteeton täytäntöönpano SIS/SIRENE-järjestelmän ja yhteisen viisumipolitiikan alalla arvioituissa jäsenvaltioissa ja varmistetaan SIS- ja VIS-järjestelmien käytön parantaminen.	Osallistuminen Schengen-järjestelmän arviointitehtäviin SIS/SIRENE-järjestelmän ja yhteisen viisumipolitiikan (myös viisumitietojärjestelmän) aloilla tarkkailijana ja osallistutaan EU:n jäsenvaltioiden arviointiraporttien tekemiseen.	EU:n jäsenvaltiot soveltavat Schengen-säännöstöä SIS/SIRENE-järjestelmän ja yhteisen viisumipolitiikan alalla ja varmistavat SIS- ja VIS-järjestelmän käytön parantamisen.	Tietotekniikkaviraston henkilöstön osallistuminen arviointitehtäviin pyydettyäessä ja myötävaikuttaminen arviointiraporttien laatimiseen.	Onnistunut osallistuminen ja myötävaikuttaminen.	Tietotekniikkaviraston puolivuositain laadittavat täytäntöönpanoraportit ja vuotuinen toimintakertomus.
	Seurataan asiaankuuluvia teknologioita ja tiedotetaan havainnoista sidosryhmille.	Tutkimusraportit julkaistu verkossa. Osallistuminen alan tapahtumiin ja myötävaikuttaminen tietotekniikkaviraston vuosikokoukseen 2021. Tapauskohtaisen neuvonnan antaminen komissiolle/jäsenvaltioille.	Tietämyksen jakamisella ja tapauskohtaisten neuvojen antamisella lisätään sidosryhmien tietoisuutta teknisistä asioista ja parannetaan näin yhteistyömahdollisuuksia. Viraston profiilia osaamiskeskuksena parannetaan ja sen julkisuuskuvaa kirkastetaan.	Laadittujen ja tietotekniikkaviraston verkkosivustolla julkaistujen tutkimusraporttien määrä. Valtuutettujen määrä viraston kahdessa alan tapahtumassa ja vuosikokouksessa.	Vähintään kahden raportin julkaisu vuonna 2021. Yli 50 valtuutettua osallistuu alan tapahtumiin ja yli 120 vuosikokoukseen.	Tietotekniikkaviraston julkinen verkkosivusto Tapahtumaraportit
	Lisätään sisäistä tietämystä merkittävästä viimeaikaisesta teknologisesta kehityksestä, jotta tutkimusaineisto voidaan antaa helposti saataville, ja varmistetaan siten parhaan saatavilla olevan teknologian käyttö kustannushyötyanalyysin perusteella.	Lyhyitä erikoisraportteja johtamista koskevasta tutkimuksista ja uusista teknologioista, osallistuminen hankkeisiin teknologian seurannan perusteella, hyvin varustettu kirjasto, jossa on sisäisen työn tueksi saatavilla kokonaisvaltaisia, ajan tasalla olevia ja merkityksellisiä aineistoja.	Järjestelmien kehitystä koskeva ennakkosuunnittelu tehdään täysin tietoisena suuntauksista ja todennäköisistä tulevista mahdollisuuksista, jotta tehokkuutta voidaan lisätä.	Johdolle ja operaatiotiimeille pyynnöstä toimitettujen katsausten määrä. Painopisteiden hiomista ja järjestelmien kehitystyöhön annettavaa palautetta käsittelevien järjestelmien neuvoo-antavien ryhmän kanssa tehtävän yhteistyön määrä.	Vähintään neljä teknologiakatsausta on toimitettu. Kunkin järjestelmän neuvoo-antava ryhmä järjestää vähintään kerran vuodessa esityksen neuvoo-antavien ryhmien kokouksissa.	Sisäiset uutiskirjeet Neuvoo-antavien ryhmien kokouspöytäkirjat.

	Edistetään jäsenvaltioiden tietämystä järjestelmien teknisestä toiminnasta ja käytöstä.	Käytössä on tarpeiden perusteella suunniteltuja mukautettavia järjestelmän koulutusohjelmia, jotka täyttävät sidosryhmien tarpeet täysimääräisesti.	Jäsenvaltioiden käyttäjät saavat koulutusta järjestelmien toiminnasta.	Koulutuksen osallistujien tyytyväisyystaso.	Tyytyväisyystasoa mitataan asteikolla 1:stä (erittäin epäonnistunut) 5:een (erittäin onnistunut).	Koulutuksen osallistujat täyttävät arviointilomakkeet.
--	---	---	--	---	---	--

2.3.2. Johdon tuki ja sidosryhmäsuhteet

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Toimintaan kuuluu

- hallintoneuvostolle annettava oikea-aikainen hallinnollinen tuki
- neuvoa-antaville ryhmille annettava oikea-aikainen hallinnollinen tuki
- ulkoisen viestintä- ja tiedotussuunnitelman täytäntöönpano
- tietotekniikkaviraston sisäisen viestinnän toimintasuunnitelman täytäntöönpano
- tietotekniikkaviraston edustamista EU:n toimielimissä, virastoissa ja muilla foorumeilla koskevien toimintalinjojen seuranta, koordinointi ja kehittäminen; sidosryhmien hallinta oikeus- ja sisäasioiden alueella tietotekniikkaviraston toimeksiannon mukaisesti ja toimiminen välittäjänä teknisten ja oikeudellisten yhteisöjen välillä.

LISÄARVO:

- Tuetaan perusasetuksen vaatimusten toteuttamista ja täytäntöönpanoa. Ylläpidetään myönteistä kuvaa virastosta.
- Virasto täyttää lakisäätteiset velvollisuutensa ja pitää samalla yleisön ajan tasalla.
- Virasto pitää yllä ja vaalii myönteistä julkisuuskuvaansa avoimena EU:n elimenä, joka on vastuuvollinen yleisölle.
- Viraston organisaatiokulttuuria nykyaikaisena ja hyvin toimivana organisaationa vahvistetaan sisäisen viestinnän avulla.
- Varmistetaan, että tietotekniikkavirasto on kaikkien sidosryhmiensä luotettu ja arvokas kumppani ja siten edistetään ja pidetään yllä myönteistä julkisuuskuva tietotekniikkavirastosta; lisätään tietotekniikkavirastossa tietoisuutta oikeus- ja sisäasioiden alueesta, suuntauksista ja painopisteistä; toimitaan välittäjänä lakia säätävien ja operatiivisten tasojen välillä.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Tarvittavien kannanottojen oikea-aikaisen toimituksen varmistaminen.
- Kiireelliset tiedot eivät tavoita kohdeyleisöjä hätätilanteissa ja kriiseissä, koska verkkoviestinnän alalla ei ole koko-aikaista verkkovastaavaa/verkkotiedotusavustajaa toiminnan jatkuvuutta varten.

- Teknologiaan perustuvia tiedotuskanavia ei hallinnoida eikä uusia verkkoviestintätuotteita kehitetä kestävästi, koska kokoaikaista digitaalisen ja verkon ulkopuolisen viestinnän avustajaa ei ole.
- Viraston teknisellä toimipaikalla ei ole valtuutettua lakisäateistä henkilöstöä takaamaan toiminnan jatkuvuutta, suorittamaan sisäisiä maineenhallintatehtäviä ja reagoimaan nopeasti hätätilanteissa tai kriiseissä.
- Häiriöiden hallintaa koskevat rajoitukset mahdollisessa kriisissä, joka edellyttää sisäisille sidosryhmille kohdennettua kriisiviestintää, joka on kriisinhallinnan ydinosa.

Yksikkö	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoitearvo(t)	Tarkistuslähde (-lähteet)
ESU	Tuetaan tehokkaasti hallintoneuvoston toimintaa.	Hallintoneuvostolle annettava hallinnollinen ja logistinen tuki pidetään korkeatasoisena.	Hallintoneuvostoa tuetaan riittävästi, jotta se voi hoitaa tehtävänsä tehokkaasti.	Kokoukset pidetty suunnitellusti. Sidosryhmien yleinen tyytyväisyystaso mitattu tyytyväisyyskyselyssä.	Kokouksia järjestetty tarvittaessa. Yleinen tyytyväisyys annettuun järjestämis- ja sihteeritukeen yli 60 %.	Hallintoneuvoston pöytäkirjat. Asiakastytyväisyyskysely.
	Tuetaan tehokkaasti neuvoo-antavien ryhmien toimintaa.	Neuvoa-antaville ryhmille annettava hallinnollinen ja logistinen tuki pidetään korkeatasoisena.	Neuvoa-antavia ryhmiä tuetaan riittävästi niiden tehtävien tehokkaassa suorittamisessa.	Kokoukset pidetty suunnitellusti. Sidosryhmien yleinen tyytyväisyystaso mitattu tyytyväisyyskyselyssä.	Kokouksia järjestetty tarvittaessa. Yleinen tyytyväisyys annettuun järjestämis- ja sihteeritukeen yli 60 %.	Neuvoa-antavien ryhmien pöytäkirjat. Asiakastytyväisyyskysely.
	Tarjotaan päivitettyä tietoa, lisätään tietoisuutta ja annetaan nopeasti puolueetonta, luotettavaa ja nopeasti ymmärrettävää tietoa yleisölle ja sidosryhmille.	Ulkoiset viestintä- ja tiedotustehtävät toteutetaan EU:n toimielimille ja elimille asetettujen lakisäateisten vaatimusten ja laatustandardien mukaisesti ja tietotekniikkaviraston viestintä- ja tiedotusstrategian periaatteiden mukaisesti.	Parannetaan ja lisätään ensisijaisten sidosryhmien tietämystä ja tietoisuutta viraston roolista ja tehtävistä luomalla kansalaisia hyödyttävää lisäarvoa.	Varmistetaan, että sisällöntuotannossa noudatetaan asianmukaista toimintakäytäntöä ja laatuvaatimuksia, toimeksisaajat täyttävät paino- ja verkkotuotannon vaatimukset ja toimet ovat vuoden 2021 vuotuisessa ulkoisen viestinnän toimintasuunnitelmassa asetettujen neljännesvuosittaisen välitavoitteiden mukaisia. Tietotekniikkaviraston verkkonäkyvyyttä ja -osallistumista mitataan säännöllisesti verkkoanalyysillä ja sosiaalisen median seurantatyökaluilla. Osallistujien tyytyväisyystasoa tapahtumanhallintaan mitataan arviointilomakkeilla.	Kaikki pakolliset organisaation laajuiset julkaisut ja yleiset julkiset tiedotusmateriaalit julkaistaan vuoden 2021 ulkoisen viestinnän ja tiedotuksen toimintasuunnitelman ja EU:n institutionaalisten standardien ja kielivaatimusten mukaisesti. Kaikkiin verkkosivuston kautta toimitettuihin tietopyyntöihin vastataan Euroopan oikeusasiamiehen ohjeiden mukaisesti. Verkkoanalyysin mukaan kehitys on ollut myönteistä verrattuna vuoden 2020 kokonaistietoihin. Osallistujien tyytyväisyystaso tapahtumanhallintaan on vuotta 2020 korkeampi. Kaikkiin tiedotusvälineiden tiedusteluihin vastataan EU:n	Tietotekniikkaviraston julkinen verkkosivusto Verkkoanalyysi, väliraportti, konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus.

				KPI 29: tietotekniikkaviraston verkkonäkyvyys.	vaatimusten ja standardien mukaisesti.	
	Parannetaan viraston sisäistä viestintää ja tietämyksen jakamista ja edistetään työntekijöiden sitoutumista.	Kaikki vuosittaisen sisäisen viestinnän toimintasuunnitelman toimet on pantu täysimääräisesti täytäntöön.	Työntekijöille viraston kaikissa toimipaikoissa tiedotetaan ja sitoutetaan heidät organisaation tasolla, jotta he voivat tehdä tietoon perustuvia päätöksiä työtehtävistään ja saada käyttöönsä sisäisen viestinnän työkalut tietojen jakamista ja palautteen antamista varten.	Välitavoitteiden ja aikataulun noudattaminen vuotuisessa sisäisen viestinnän toimintasuunnitelmassa.	Vuotuinen sisäisen viestinnän toimintasuunnitelma toteutetaan välitavoitteiden ja määritettyjen määräaikojen mukaisesti.	Arviointilomakkeet ja suora palaute. Sisäistä viestintää koskeva vuotuinen henkilöstön tyytyväisyyskysely. Väliraportti Konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus.
	Kokonaisvaltainen toimintalinjojen seuranta ja analyysi sekä tietotekniikkaviraston kantojen laatiminen niin, että tietotekniikkaviraston asiantuntemusta varmasti hyödynnetään kokonaisuudessaan.	Katsauksia, kannanottoja, puheita ja analyyseja tietotekniikkaviraston osaamisalueella.	Perusteellinen ja laadukas toimintalinjojen analyysi, koordinointi ja kehittäminen, jotta lainsäätäjän tietotekniikkavirastolle asettamat tavoitteet voidaan täyttää.	Toimintapolitiittisten asiakirjojen laadukkuus ja oikea-aikaisuus.	Korkea laatu, toimitus ennen määräaikaa (määräaikoja).	Johdon antama palaute
	Laadukkaat sidosryhmäsuhteet ja koordinointi jäsenvaltioiden, EU:n elinten, kansainvälisten järjestöjen, toimialan ja tiedeyhteisön kanssa.	Tietotekniikkaviraston edustaminen kokouksissa. Työskentelyjärjestelyjen ja yhteistyösuunnitelmien täytäntöönpano EU:n elinten kanssa.	Järjestelmällinen ja moitteettomasti toimiva yhteistyö kumppanien kanssa siten, että korostetaan ja hyödynnetään tietotekniikkaviraston tuomaa lisäarvoa.	Kannanottojen laadukkuus ja oikea-aikaisuus.	Korkea laatu, toimitus ennen määräaikaa (määräaikoja).	Johdon antama palaute.

2.3.3. Varainhoito, hankinnat ja kirjanpito

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Toimintaan kuuluu

- hankinta- ja ostosuunnitelman toteutus
- budjetointi-, hankinta- ja varainhoitopalveluiden toimittaminen ajallaan
- viraston kirjanpito
- varainhoitoon ja hankintoihin liittyvät sisäiset valvonnat, menettelyt ja tarkastukset.

LISÄARVO:

- Ylläpidetään ja helpotetaan viraston toimintaa varmistamalla hankinnat moitteettoman varainhoidon mukaisesti.
- Tuetaan viraston operatiivisten ja viraston laajusten tavoitteiden sujuvaa täytäntöönpanoa.
- Viraston taloudellinen tilanne esitetään ja siitä raportoidaan johdonmukaisesti ja luotettavasti.
- Varainhoito on moitteetonta.
- Maksut suoritetaan asianmukaisesti ja saataviksi vahvistetut maksut peritään ajoissa.
- Vastuuvapausmenettelylle on oikeudellinen ennakkoehto.
- Virasto täyttää EU:n elimen pakolliset lakisääteiset vaatimukset.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Suunnittelu ja aikataulun laatiminen.
- Oikeudelliset riskit (oikeusjutut).
- Suunnittelun laadun ja sisäisen valvonnan riittävyys.
- Toiminnan tulosten laajeneminen ja entistä monimutkaisemmat rahoitustaloustoimet, joita valvotaan ja joista raportoidaan.
- Sisäisten tarkastusten laiminlyönti voi aiheuttaa perusteettomia menoja ja petoksia ja johtaa siihen, että talousarvioviranomainen ei myönnä vastuuvapautta.

Yksikkö	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoitearvo(t)	Tarkistuslähde (-lähteet)
FPU/ AO	Viraston ydintoimintaa ja organisaation laajusta toimintaa tuetaan huolehtimalla hankinnoista ja ostoista ajoissa.	Virastoa tuetaan ympäri vuoden laadukkailla ja oikea-aikaisilla hankintapalveluilla.	Viraston hankintatarpeita käsitellään lakisääteisten velvoitteiden mukaisesti ja budjettikehyksen rajoissa.	Organisaation laajuiset keskeiset suorituskysymysindikaattorit (KPI): KPI 17: hankintaprosessin tehokkuus. KPI 18: hankintojen hallinnointi: aikataulussa toteutettujen hankintaprojektien prosenttiosuus.	KPI 17: tämän KPI:n tavoitetaso on alle 25 %. KPI 18: tämän KPI:n tavoitetaso on yli 60 %.	KPI 17: hankintamenettelyjen tilastot. KPI 18: hankintamenettelyjen tilastot
	Varmistetaan moitteeton varainhoito ja valmiudet täsmälliseen budjetin suunnitteluun, seurantaan ja toteuttamiseen viraston toimien tukemiseksi.	Taataan laadukkaat sisäiset budjetointi-, omaisuudenhoito- ja varainhoitopalvelut, joiden avulla voidaan saavuttaa operatiiviset ja organisaation laajuiset tavoitteet.	Virastojen budjetointi-, omaisuudenhoito- ja varainhoitopalveluja hallinnoidaan lakisääteisten velvoitteiden mukaisesti.	Organisaation laajuiset keskeiset suorituskysymysindikaattorit (KPI): KPI 10: maksumäärärahojen peruuttamisaste.	KPI 10: tämän KPI:n tavoitetaso on alle 5 % KPI 11: tämän KPI:n tavoitetaso on 95–99 % KPI 12: tämän KPI:n tavoitetaso on yli 95 %	ABAC-tietovarasto. Vuoden 2021 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus

	Prosesseja tarkistetaan jatkuvasti niin, että niillä parannetaan tehokkuutta ja toimivuutta vähentäen materiaalien käyttöä mahdollisuuksien mukaan.		KPI 11: talousarviositoumusten toteutusaste (%). KPI 12: maksujen toteutusaste (%). KPI 15: lakisääteisessä määräajassa maksettujen maksujen määrä (%). Palvelut eivät keskeydy organisaatioon liittyvien sisäisten ongelmien vuoksi.	KPI 15: tämän KPI:n tavoitetaso on yli 90 %.	
Varmistetaan viraston taloudellisen tilanteen asianmukainen esittäminen, turvataan viraston varat ja peritään saatavat oikea-aikaisesti.	Alustavat ja lopulliset yksittäiset ja vahvistetut vuotuiset tilinpäätökset.	Esitetään vuotuiset tilinpäätökset siten, että niissä esitetään oikein ja avoimesti viraston taloudellinen tilanne ja helpotetaan vastuuvapausmenettelyä.	Alustavien, konsolidoitujen ja lopullisten tilien toimittaminen ajoissa talousarvioviranomaiselle ja tilintarkastustuomioistuimelle.	Varainhoitoasetuksessa asetetut ja komission kirjanpitäjän asettamat raportoinnin määräajat.	Tilinpäätöksen toimittamisen rekisteröity päivämäärä.
Varmistetaan, että taloushallintoa ja hankintojen hallintaa koskevissa toimissa noudatetaan sovellettavia standardeja ja että ne dokumentoidaan, tarkistetaan ja päivitetään.	Menettelyjä ja tarkastuksia kehitetään ja tarkistetaan, varainhoidon ja hankintojen alalla tehdään sisäisiä ja ulkoisia tarkastuksia.	Virasto hyödyntää kokonaisvaltaista menettelyjen ja tarkastusten kokonaisuutta, joka soveltuu moitteettoman varainhoidon ja sisäisten tarkastusten edistämiseen.	Kokonaisvaltainen ja johdonmukainen menettelykokonaisuus koskee tärkeimpiä toimintaprosesseja taloudessa ja hankinnoissa.	Yksikön vuotuisessa työsuunnitelmassa luetelluista menettelyistä 80 % on toteutettu kokonaan ja onnistuneesti.	Yksikön vuotuinen työsuunnitelma

2.3.4. Henkilöstöhallinto

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Toimintaan kuuluu

- viraston toiminnan vakiinnuttaminen muutoksen ja kasvun jälkeen valmiuksien kehittämiseen keskittyen
- oppimiskulttuurin kehittäminen edelleen, henkilöstöosaston kehittäminen toimintakumppanuuksien suuntaan ja henkilöstön kehittämisen ja työssä pysymisen vahvistaminen
- tietotekniikkaviraston henkilöstön koulutus operaatioista (henkilöstön tekninen koulutus) ja tietämyksen hallinnasta.

LISÄARVO:

- Tietotekniikkavirasto parantaa henkilöstöhallintoprosessiensa ja organisaatorakenteensa tehokkuutta kehittyvässä ympäristössä.

- Tietotekniikkavirasto täyttää henkilöstöä koskevat oikeudelliset ja taloudelliset velvollisuudet ja noudattaa Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen, täytäntöönpanosääntöjen ja muiden tietotekniikkaviraston henkilöstöhallintoon sovellettavien sääntöjen määräyksiä.
- Tietotekniikkaviraston operatiivinen henkilöstö suoriutuu paremmin ja pystyy tarjoamaan entistä parempia palveluja viraston sidosryhmille.
- Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa.
- Toimitaan sidosryhmien luotettuna neuvonantajana ja teknisen tuen antajana viraston toimeksiantoon kuuluvissa asioissa.
- Kehitetään ja pidetään yllä myönteistä julkisuuskuvaa sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien keskuudessa.
- Ollaan edelleen houkuttava työnantaja, pidetään kiinni henkilökunnasta ja kehitetään sitä jatkuvasti.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Varmistetaan henkilöstö- ja koulutusyksikössä henkilöstön saatavuus sekä asiaankuuluva tietämys ja tietämyksen siirto henkilöstöosaston henkilöstön vaihtuessa.
- Varmistetaan oikea-aikainen raportointi henkilöstöhallinnon asiaankuuluvilla aloilla ja rekisterin tarkkuus sekä rajoitetaan inhimillisten erehdysten määrää mahdollisimman paljon, jos henkilöstö vaihtuu. Tämän toiminnan toteuttaminen ja menestyminen riippuvat vuodelle 2020 suunniteltujen toimien oikea-aikaisesta toteuttamisesta.
- Varmistetaan, että organisaatorakenteella taataan tarvittavat resurssit.
- Käytettävissä ei ole riittävästi resursseja tietämyksen hallintaa koskevan toimintalinjan täytäntöönpanoa varten ja uudelleenjärjestelystä johtuviin muutoksiin sopeutumiseksi (sovelluspäälliköt huolehtivat teknisestä koulutuksesta, tämä muuttuu uudessa organisaatorakenteessa).
- Nykyiset työntekijät eivät läpäise sertifiointiprosessia, joka on otettava käyttöön ja läpäistävä, jotta järjestelmiä voi käyttää.

Yksikkö	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoitearvo(t)	Tarkistuslähde (-lähteet)
HRU	Suunnitellaan viraston resursseja, jotta voidaan saavuttaa tietotekniikkaviraston strategiset tavoitteet ja noudattaa henkilöstösääntöjen ja Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen vaatimuksia. Liitetään osaamiskehys kaikkiin henkilöstöaloihin henkilöstön	Henkilöstön etuuskien, palkkojen ja muiden palkkioiden maksu, sopimusten uusiminen, perehdyttämishjelma ja osaamiskehys toteutetaan ajoissa. Täytäntöönpanosäännöt on hyväksytty. Lisähenkilöstöä rekrytoitu vuoden 2021 rekrytointisuunnitelman mukaisesti.	Viraston organisaatorakenne perustuu kehitykseen ja tulevan kasvun sovittamiseen. Tietotekniikkavirasto täyttää henkilöstöä koskevat velvollisuutensa sääntelykehysten mukaisesti. Uudet työntekijät tuntevat olevansa osa organisaatiota.	Organisaation laajuiset keskeiset suorituskykyindikaattorit (KPI): KPI 13: hallinnollisten resurssien suhde (%) ja operatiivisten resurssien suhde (%) viraston kaikkiin henkilöresursseihin (henkilöstö ja kansalliset asiantuntijat). KPI 24: poissaoloaste (%) raportointijaksolla. KPI 25: henkilöstön vaihtuvuuden vuotuinen prosenttiosuus.	KPI 13: 20 % hallinnollisista toimista ja 70 % operatiivisista toimista. KPI 24: tämän KPI:n tavoitetaso: • mittari 1 < 15 päivää työntekijää kohti • mittari 2 < 10 % • mittari 3 > 15 %, KPI 25: ≤5 % koko virastossa.	SMART-raportit. Asiaankuuluvat hallintoneuvoston tai pääjohtajan päätökset. Vuoden 2021 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus.

<p>valmiuksien kehittämisen varmistamiseksi.</p>					
<p>Henkilöstöosasto vastaa toimintatarpeisiin. Parannetaan henkilöstöosaston palveluja. Tehostetaan hallintoa ja raportointia. Parannetaan suorituskykyä fyysisen ympäristön avulla. Tietotekniikkaviraston johto tukee oppimiskulttuuria toimimalla esimerkiksi ja luo uusia mahdollisuuksia.</p>	<p>Ehdotusasiakirja henkilöstöhallinnon toimintakumppanuuksista laadittu. Pannaan edelleen täytäntöön yhteisen arviointikehityksen mallia. Kehitetään edelleen henkilöstöhallinnon IT-työkaluja. Edistetään edelleen epävirallista oppimista perustamalla toimistotila oppimiskulttuurin tukemiseen.</p>	<p>Tietotekniikkaviraston henkilöstö omaksuu entistä aktiivisemmän roolin tietämyksensä jakamisessa, rakentavan palautteen antamisessa kollegoille ja virheiden ja saavutusten avoimessa käsittelyssä.</p>	<p>Toteutettujen epävirallisten oppimistoimien määrä. Henkilöstön sitoutumiskyselyn tulokset parantuneet. IT-työkaluja koskevaa etenemissuunnitelmaa noudatetaan. Organisaation laajuiset keskeiset suorituskykyindikaattorit (KPI): KPI 27: osaamisen säilyttämisen indeksi. KPI 28: henkilöstön sitoutumisen taso.</p>	<p>20 epävirallista oppimistoimea toteutettu. Henkilöstön sitoutumiskyselyn tulokset parantuneet. IT-työkalut. KPI 27: positiivinen luku. KPI 28: ≥63 %.</p>	<p>SMART-raportit. Yhtenäinen ohjelma-asiakirja. Vuoden 2021 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus.</p>
<p>Vastataan teknisen koulutuksen tarpeisiin. Kasvetaan tietämyskeskuksena ja pidetään kiinni operatiivisesta huippuosaamisesta. Määritetään uusia ratkaisuja toimintaprosessien optimoimiseksi. Varmistetaan tietämyksen saaminen. Järjestetään toiminta analyysin perusteella.</p>	<p>Henkilöstölle tarjotut kurssit ja sovellukset. Perustetaan koulutuslaboratorio. Pannaan täytäntöön tietämyksen hallintaa koskeva toimintalinja. Tekninen perehdyttäminen. Luodaan sertifiointiprosessi ennen ydinjärjestelmiin pääsyä.</p>	<p>Tietotekniikkaviraston henkilöstö suoriutuu paremmin tehtävistään. Tietotekniikkavirasto tunnustetaan asiantuntemuksen ja tietämyksen keskuksiksi.</p>	<p>Järjestettyjen koulutustoimien määrä. Yleinen tyytyväisyystaso. Tietoisuus tietämyksen hallinnan tietokannasta lisääntynyt. Kaikki uudet tulokkaat ovat suorittaneet teknisen perehdytysohjelman. Sertifiointiprosessin läpäisseiden työntekijöiden määrä.</p>	<p>50 koulutusta järjestetty. Tyytyväisyystaso yli 85 %. Vähintään kaksi tiedotustilaisuutta järjestetty. Kaikki uudet tulokkaat ovat suorittaneet teknisen perehdytysohjelman kolmen kuukauden kuluessa työhön tulemisesta. Koko tekninen henkilöstö (joka tekee järjestelmissä käytännön työtä) on läpäissyt sertifiointiprosessin.</p>	<p>SMART-raportit. iLearn-tilasto. Vuoden 2021 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus.</p>

2.3.5. Tietosuoja

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Toimintaan kuuluu

- asetuksesta (EU) 2018/1725 johtuvien tietosuojaperiaatteiden täytäntöönpanoprosessin jatkaminen
- vuoden 2021 vuotuisen työraportin laatiminen ja tietosuojavaatimusten noudattamisen välitilanteesta raportoiminen hallintoneuvostolle
- tietosuojatiedotuksen lisääminen
- vuotuisen tietosuojatutkimuksen tekeminen.

LISÄARVO:

- Noudatetaan tietotekniikkavirastoon sovellettavaa tietosuojaa koskevaa oikeudellista kehystä.
- Tietosuojaa koskevaa tietoa annetaan asiaankuuluville sidosryhmille.
- Henkilöstön odotetaan olevan erittäin sitoutunut tietosuojaan.
- Parannetaan tietosuojan noudattamista ja havaitaan mahdolliset tietosuojakysymyksiin liittyvät riskialttiit käytännöt.

SUURIMMAT HAASTEET:

- EU:n tietosuoja-asetuksen noudattaminen perustuu vastuuvollisuuden periaatteeseen, joten kyseisen periaatteen noudattamatta jättäminen voi johtaa siihen, että Euroopan tietosuojavaltuutettu määrää suoraan sakon virastolle.
- Uuden järjestelmän kehittäminen lisää tietosuojavastaavan työtä, minkä vuoksi joidenkin tietosuojavastaavan tehtävien tärkeysjärjestystä on ehkä muutettava.

Yksikkö	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoitearvo(t)	Tarkistuslähde (-lähteet)
DPO	Unionin toimielimiin ja elimiin sovellettavaa henkilötietojen käsittelyä koskevaa uutta asetusta sovitetaan ja se pannaan täytäntöön.	Henkilötietojen käsittelyyn tietotekniikkavirastossa liittyviä täytäntöönpanosääntöjä koskevan tietotekniikkaviraston hallintoneuvoston päätöksen täytäntöönpanoa jatketaan.	Varmistetaan, että sisäiset säännöt vastaavat sovellettavaa oikeudellista kehystä.	Tietosuojasta ja henkilötietojen tietoturvaloukkauksista järjestettyjen tilaisuuksien määrä.	Vähintään 15 yleistä tiedotetta annettu koko henkilöstölle vuoden aikana käyttämällä sisäisen viestinnän työkaluja.	Tietosuojavastaavan vuotuinen toimintakertomus Sisäiset uutiskirjeet
	Yleisölle, hallintoneuvostolle ja Euroopan tietosuojavaltuutetulle tiedotetaan tietosuojan	Vuoden 2021 vuotuinen toimintakertomus toimitetaan hyväksyttäväksi	Hallintoneuvostolle tiedotetaan tietosuojan noudattamisen tasosta.	Kertomus hyväksytty ja julkaistu lakisääteisten vaatimusten mukaisesti.	Vuotuinen toimintakertomus 2021 hyväksytty ja julkaistu asetettuun määräaikaan mennessä.	Tietosuojavastaavan vuotuinen toimintakertomus. Osallistumisluettelo henkilöstöosastolta

<p>noudattamisen tasosta julkaisemalla viraston verkkosivustolla vuotuinen toimintakertomus 2021. Henkilöstöä pidetään jatkuvasti ajan tasalla sovellettavista tietosuojaperiaatteista.</p>	<p>tietotekniikkaviraston hallintoneuvostolle. Väliraportti tietosuojaan tilanteesta. Henkilöstön ymmärrystä tietosuojaan kuuluvista käsitteistä ja oikeuksista lisätty/ylläpidetty.</p>	<p>Henkilöstö noudattaa tietosuojavaatimuksia.</p>	<p>Sisäisen viestinnän työkalujen avulla tietosuojasta jaettujen yleisten tiedotteiden määrä. Koko henkilöstölle järjestetty vuoden aikana vähintään kaksi tiedotustilaisuutta.</p>	<p>Kaksi tiedotustilaisuutta järjestetty, ja niihin osallistui vähintään 25 henkilöä toimipaikkaa kohti.</p>	
<p>Tarkastetaan tietosuojaan vaatimustenmukaisuus tiettyssä tietotekniikkaviraston yksikössä.</p>	<p>Raportoidaan tuloksista/havainnoista ja esitetään suosituksia tietotekniikkaviraston pääjohtajalle.</p>	<p>Tietosuojaan vaatimustenmukaisuutta koskevat suositukset, jotka on määrä panna täytäntöön parantamaan viraston tietosuojaan vaatimustenmukaisuutta.</p>	<p>Kertomus esitetty tietotekniikkaviraston pääjohtajalle.</p>	<p>Kysely tehty ajoissa enintään viiden kuukauden kuluessa.</p>	<p>Tietosuoja koskeva kertomus</p>

2.3.6. Organisaation laajuiset palvelut

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Organisaation laajuisiin palveluihin kuuluvat loppukäyttäjän tietojenkäsittely, organisaation IT-tietokeskuksen ylläpito, organisaation IT-verkon ylläpito, organisaation IT-sovellusten kehittäminen ja ylläpito, matkapuhelimet, kiinteä puhelinlinja ja IP-puhelimet, toimitilojen hallinta, logistiikka- ja varastopalvelut, toimistotarvikkeet, virkamatkojen hallinta ja asiakirjahallinta.

Toimintaan kuuluu

- oikeudellisen neuvonnan antaminen tietotekniikkavirastolle³³
- organisaation laajuisen IT-verkkojen ja -viestinnän hallinnointi ja ylläpito
- organisaation laajuisen IT-järjestelmien ja -varastoinnin hallinnointi ja ylläpito
- organisaation laajuisen IT-sovellusten hallinnointi ja ylläpito
- logistiikka- ja toimituspalvelut
- virkamatkojen hallintaa ja tukea koskevat palvelut
- IT-tuen antaminen loppukäyttäjille (neuvontapalvelu)
- organisaation laajuisen TVT-laitteiden, -infrastruktuurin ja -palvelujen hankinta

³³ Lainopillinen neuvoja kuuluu viraston rakenteessa henkilöstö- ja hallinto-osastoon.

- asiakirja-/rekisteri-/arkistopalvelujen hallinnointi
- ITIL-kehyksen käyttöönotto organisaation laajuisissa IT-palveluissa
- tietotekniikkaviraston uuden verkkosivuston laatiminen
- toimitiloja koskevat operaatiot ja palvelut
- tietotekniikkaviraston asiakirjanhallintajärjestelmän käyttöönotto
- organisaation laajuisten IT-infrastruktuurin ja -sovellusten siirtäminen pilvipalveluun.

LISÄARVO:

- Pienennetään kielteisen palautteen ja oikeuteen joutumisen riskejä.
- Verkkoalustan yhdentäminen paranee, toiminnan jatkuvuus ja toimintakunnon palauttaminen edistyvät, turvallisuus paranee, verkkopalvelut paranevat.
- Organisaation laajuiset IT-järjestelmät ja -varastot pysyvät tuottavina ja kustannustehokkaina.
- Organisaation laajuiset IT-sovellukset pysyvät tuottavina ja kustannustehokkaina.
- Hyvinvoiva henkilöstö, jonka työolot ovat asianmukaiset.
- Tehtäviin liittyvien tietojärjestelmiin ja muuhun kuin tietojärjestelmiin liittyvien palveluiden sujuva siirtyminen.
- Loppukäyttäjien tyytyväisyys lisääntyy, viestintä paranee ja tehokkuus kasvaa, jolloin virasto on kokonaisuudessaan tuottava.
- Näkyvyys paranee, operaatiot tehostuvat, tietojen tarkkuus lisääntyy, tuotetaan lisäarvoa.
- Tietojen laatu, tietojen hallinta, prosessin tehokkuus, turvallisuus ja organisaation ketteryys paranevat.
- ITIL-kehyksen täytäntöönpanon myötä virasto pystyy leikkaamaan kustannuksia organisaation laajuisista IT-palveluista ja organisaation laajuinen IT-ala tehostuu.
- Hyvinvoiva henkilöstö, jonka työolot ovat asianmukaiset noudatettavien toimitila- ja työsuojelustandardien ja -toimintalinjojen mukaisesti.
- Käytäntöjä vakioidaan.
- Asiakirjojen valvontaa lisätään.
- Käyttöluvat.
- Rekisterien varastointitilat.
- Toimintakunnon palauttaminen, hallinnon sujuvuus ja arkistointi.
- Sijoituksen tuoton ennakoiti helpottuu ja täytäntöönpanokustannukset ovat vähäiset.
- Ratkaisua voidaan laajentaa sekä verkossa että maantieteellisesti.
- Infrastruktuurin yleiskustannukset vähenevät.
- Luotettavuus ja käytettävyys lisääntyvät.
- Läpimenoa koskevia muutoksia voidaan nopeuttaa.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Rajalliset resurssit oikeudellisen neuvonnan antamiseen tarpeiden ja annettujen määräaikojen mukaisesti.
- Organisaation laajuisten IT-verkkojen ja -viestinnän käyttämiseen ja jatkuvaan parantamiseen tarvittavan teknisen tietämyksen saatavuus.
- Turvallisuus verrattuna käytettävyyteen. Rakenteen turvallisuuden lisääminen kasvattaa verkkovirroille koituvaa rasitusta.
- Organisaation laajuisten IT-järjestelmien ja -varastoinnin käyttämiseen ja jatkuvaan parantamiseen tarvittavan teknisen tietämyksen saatavuus.
- Toiminnan tehokas jatkaminen molemmissa toimipaikoissa siten, että tukeen ja konkreettiseen puuttumiseen on valmiudet häiriötilanteiden ripeää käsittelemistä varten.
- Organisaation laajuisten sovellusten käyttämiseen ja jatkuvaan parantamiseen tarvittavan teknisen tietämyksen saatavuus.
- Riippuvuus ulkopuolisista alihankkijoista, henkilöstön vaihtuvuus ja henkilöresurssien vaje tehtäväkokonaisuudessa.
- Riippuvuus ulkoisesta prosessin omistajasta ja alihankkijoista/palveluntarjoajista ja henkilöresurseista.
- Hanke on erittäin riippuvainen tarvittavia toimintaan ja lainsäädäntöön liittyviä näkökohtia koskevien päätösten riittävästä ja oikea-aikaisesta tekemisestä sekä resurssien käytettävyydestä. Hanke on erittäin riippuvainen myös eri sidosryhmien välisestä yhteistyöstä, hankehallintaryhmän tehokkuudesta ja teknisen suunnittelun ja rakentamisen laadusta.
- Turvallisuutta koskevat vaatimukset ja toimintalinjat.
- Tietosuojaa koskevat vaatimukset ja toimintalinjat.

Yksikkö	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoitearvo(t)	Tarkistuslähde (-lähteet)
CSD/ CSU	Tuetaan sovellettavien asetusten noudattamista tietotekniikkavirastossa.	Oikeudellinen neuvonta ja oikeudellisten lausuntojen antaminen sisäisille ja ulkoisille sidosryhmille ja tarvittaessa tietotekniikkaviraston edustaminen EU:n tai kansallisissa tuomioistuimissa.	Sovellettavia asetuksia noudatetaan tietotekniikkavirastossa.	Oikeudellisen neuvonnan ja lausuntojen antaminen.	Oikeudellisen neuvonnan ja lausuntojen antaminen ajoissa.	Oikeudelliset lausunnot
	Tarjotaan virastolle joustava, luotettava ja yhdenmoinen verkko- ja viestintäinfrastruktuuri organisaation laajuiseen käyttöön.	Organisaation laajuisten IT-verkkojen ja -viestinnän hallinto sekä korjaava, ehkäisevä, mukauttava ja kehittävä ylläpito.	Valmiudet hallinnoida ja ylläpitää verkkoja ja viestintää, jotta voidaan korjata virheet, parantaa suorituskykyä ja käytettävyyttä sekä mukauttaa niitä muuttuneeseen ympäristöön tai muuttuneisiin vaatimuksiin.	Palvelujen saatavuus	90 %	Seurantalogit
	Pidetään organisaation laajuiset IT-järjestelmät ja -varastointi jatkuvasti	Organisaation laajuisten IT-järjestelmien ja -varastoinnin hallinto sekä korjaava,	Järjestelmien ja varastoinnin ylläpito virheiden korjaamiseksi, suorituskyvyn ja	Sovittu palvelutaso	Palvelun ja siihen liittyvän tuen toimittaminen ajoissa.	Loppukäyttäjille suunnattu kysely

	käyttäjien vaatimusten, tietojenkäsittelyoperaatioiden, niihin liittyvien toimintojen ja sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien vaatimusten tasolla.	ehkäisevä, mukauttava ja kehittävä ylläpito.	käytettävyyden parantamiseksi ja järjestelmien ja varastoinnin mukauttamiseksi muuttuneeseen ympäristöön tai muuttuneisiin vaatimuksiin.			
	Pidetään yllä ja tuetaan laadukkaita organisaation laajuisia sovelluksia, joilla edistetään organisaation toimintaprosesseja.	Organisaation laajuisten IT-sovellusten hallinto sekä korjaava, ehkäisevä, kehittävä ja mukauttava ylläpito.	Sovellusten muokkaaminen virheiden korjaamiseksi, suorituskyvyn parantamiseksi ja sovellusten mukauttamiseksi muuttuneeseen ympäristöön tai muuttuneisiin vaatimuksiin.	Sovittu palvelutaso	Palvelun ja siihen liittyvän tuen toimittaminen ajoissa. Palveluun liittyvän sovelluksen käyttökelpoisuusaika 90 %.	Kysely loppukäyttäjille. Sovellusten käytettävyytilastot.
	Tarjotaan palveluja logistiikan ja toimitusten hallinnan alalla Tallinnassa, Strasbourgissa ja Brysselissä.	Kaikissa viraston toimipaikoissa taataan laadukkaat logistiikka- ja toimituspalvelut.	Henkilöstön työolot parantuneet ja tiloja käytetään tehokkaasti kaikissa viraston toimipaikoissa.	Sovittu palvelutaso	Palvelun ja siihen liittyvän tuen toimittaminen ajoissa.	Kumppanien kanssa tehtyjen erityissopimusten soveltamisalan ja maksujen päättäminen ja hyväksyminen.
	Organisatorisia toimia tehtäväkokonaisuuden tehokkuuden parantamiseksi muun muassa laatimalla tehtävätyökalu.	Organisatorisilla toimilla parannetaan tehtäväkokonaisuuden tehokkuutta.	Kaikkien toimipaikkojen henkilöstöä ja ulkopuolisia asiantuntijoita koskeva tehokas ja vaikuttava tehtävien hallinta.	Suoritettujen tehtävien määrä sekä tehtävätyökalulla ajoissa toimitetut tehtäväpyynnöt.	Tulosindikaattorin prosenttiosuus (-osuudet).	Virkamatkoista vastaavan hallinnollisen avustajan sisäiset tilastot.
	Otetaan vastaan ja käsitellään palvelupyynnöt avustavilta käyttäjiltä, koordinoidaan häiriötilanteiden ratkaisua ja annetaan etulinjan IT-tukea.	Nopea ja laadukas IT-tuki aina, kun teknologia ei toimi kunnolla.	Loppukäyttäjien tyytyväisyys lisää yhteenliitettävyyttä, parantaa viestintää ja lisää tehokkuutta, jolloin virasto on kokonaisuudessaan tuottava.	Loppukäyttäjien tyytyväisyys	90 %	Loppukäyttäjille suunnattu kysely
	Tarjotaan organisaation laajuisia TVT-ohjelmistoja, -laitteita, -välineitä, -palveluja ja -käyttölupia, joilla lisätään tuottavuutta koko virastossa.	Vaaditut organisaation laajuiset IT-laitteet, -ohjelmistot ja -järjestelmät on annettu käyttöön ja hankkeen hankinnan parhaat käytännöt saatu aikaan.	Kaikkien tarvittavien organisaation laajuisten TVT-ohjelmistojen, -laitteiden, -välineiden, -palvelujen ja -käyttölupien hankinta, jotta voidaan tukea organisaation laajuisia IT-sovelluksia, -järjestelmiä, -verkkoja ja -viestintää sekä loppukäyttäjiä.	Sovittu palvelutaso	Palvelun toimittaminen ajoissa.	Loppukäyttäjille suunnattu kysely
	Hallinnoidaan tietoja viraston operaatioiden strategisina varoina ja hallinnoidaan omistajuuden kokonaiskustannuksia, jotka koskevat strategisia tiedonhallinta-aloitteita.	Tiedonhallinnan ymmärtäminen – tietojen syöttämisestä, luokittelusta ja tosiasiallisesta hallinnasta (toimintaprosessin hallinta, rekisterin hallinta, sisällönhallinta, yhteistoiminta	Kokonaisvaltainen tiedonhallintaa koskeva toimintamalli yrityksen sisällönhallinnasta tietojen ja arkistojen hallintaan asti.	Sovittu palvelutaso	Palvelun ja siihen liittyvän tuen toimittaminen ajoissa.	Loppukäyttäjille suunnattu kysely

JULKINEN

		jne.) tietojen varastointiin ja tuottamiseen asti.				
	Parannetaan tehokkuutta ja saavutetaan ennakoitavissa oleva palvelun toimitus.	Organisaation laajusten IT-palvelujen vakioitu valinta, suunnittelu, toimitus ja ylläpito virastossa.	Asianmukaisten palvelujen tarjoaminen loppukäyttäjille, toiminnasta saatavien etujen varmistaminen tarjoamalla näitä palveluja ja hyödyntämällä elinkaarta alusta loppuun, jotta palvelua voidaan seurata jokaisessa vaiheessa.	Sovitun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen.	ITIL-prosessit ja -työkalut on pantu täytäntöön ja niitä käytetään organisaation laajuisessa tietotekniikassa.	Hankeraportit
	Tarjotaan palveluja toimitilojen hallinnoinnin alalla kaikissa viraston toimipaikoissa.	Tarvittavien toimien toteuttaminen toimitilojen hallintaa koskevien tehokkaiden palvelujen säilyttämiseksi kaikissa viraston toimipaikoissa.	Henkilöstön työolot ja valmius käyttää tehokkaasti kaikkien viraston toimipaikkojen tiloja parantuneet.	Sovellettavien standardien noudattaminen.	Palvelun ja siihen liittyvän tuen toimittaminen ajoissa.	Kumppanien kanssa tehtyjen erityissopimusten soveltamisalan ja maksujen päättäminen ja hyväksyminen.
	Tarjotaan tietotekniikkavirastolle nykyaikainen verkkosivusto nykyisten suuntausten ja parhaiden käytäntöjen mukaisesti suunnittelun ja toiminnallisuuden kannalta.	Uuden verkkosivuston standardointi ja yhdenmukaistaminen tulevien ETIAS-järjestelmään ja rajanylitystietojärjestelmään liittyvien verkkosivustojen kanssa ja virastoa koskevan tietoisuuden lisääminen.	Tarjotaan tietotekniikkavirastolle nykyaikainen verkkosivusto nykyisten suuntausten ja parhaiden käytäntöjen mukaisesti suunnittelun ja toiminnallisuuden kannalta.	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa.	Vihreä	Hankeraportit
	Annetaan tietotekniikkavirastolle valmiudet käsitellä asiakirjoja siten, että ne voidaan laatia, jakaa, järjestää, tallentaa ja hakea tehokkaasti ja toimivasti standardien ja toimintalinjojen mukaisesti.	Asiakirjojen keskusrekisteri tietotekniikkavirastossa. Määritetty/sovittu asiakirjojen säilyttämismalli. Asiakirjojen ja käyttölopien hallintaprosessit. Asiakirjaversioiden, todentamisen ja luokituksen valvonta. Käyttötasoa koskevat luvat määritetty ja käytössä.	Asiakirjojen hallintajärjestelmä ja siihen liittyvät toimintalinjat ovat käytössä ja viraston henkilöstö käyttää niitä. Asiakirjojen turvallisuus ja suojaus, joilla estetään asiakirjojen luvaton käyttö ja voidaan korjata fyysiset vauriot tai asiakirjojen katoaminen.	Asiakirjojen ja rekisterien hallintajärjestelmä on viraston käytettävissä.	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa.	Hankeraportit
	Vähennetään organisaation laajuisia operatiivisia IT-kustannuksia. Tehostetaan IT-prosesseja. Vähennetään muutosten toteuttamisen läpimenoaikoja.	Tietotekniikan pääosaston pilvipalvelussa ylläpidetty organisaation laajuinen IT-infrastruktuuri. Tietotekniikan pääosaston pilvipalvelussa ylläpidetyt	Säästöt operatiivisissa IT-kustannuksissa. Tehostetut IT-prosessit. Määritetty resurssien käytön kulutus. Lisääntynyt laajennettavuus ja luotettavuus.	Organisaation laajuinen IT-infrastruktuuri siirretty onnistuneesti pilvipalveluun. Kaikki sovellukset siirretty onnistuneesti pilvipalveluun.	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa.	Hankeraportit

Pysytään ajan tasalla teknologian kehityksestä.

organisaation laajuiset sovellukset.

2.3.7. *Tietotekniikkaviraston Strasbourgin operatiivisten tilojen toinen laajennus*

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Marraskuussa 2017 käytyjen perusteellisten keskustelujen jälkeen tietotekniikkaviraston hallintoneuvosto totesi, että toimistotilaa on edelleen lisättävä ja että tietokeskusta on laajennettava Strasbourgin teknisessä toimipaikassa³⁴.

Tähän lisälaajennukseen on seuraavat syyt:

- Koska tietotekniikkaviraston toimeksianto on laajennettu – eli virastolle on osoitettu uusia järjestelmiä ja jäsenvaltioiden saataville annetaan uusia palveluja – myös tietokeskusvalmiuksia tarvitaan enemmän kuin tällä hetkellä tai enemmän kuin olisi voitu ajatella mahdolliseksi vuonna 2015, kun laadittiin ensimmäinen rakennussuunnitelma.
- Viraston nykyisin hallinnoimia järjestelmiä kehitetään parhaillaan tai kehitetään jatkossa huomattavasti.
- Virastolle osoitettujen uusien järjestelmien ja tehtävien vuoksi (sekä sisäisen että ulkoisen) henkilöstön määrä kasvaa huomattavasti. Parhaiden arvioiden mukaan tietotekniikkavirasto tarvitsee jopa 443–463 työpistettä Strasbourgin tekniseen toimipaikkaan.

Hankkeessa on tehtävä analyysi nykyisestä tilanteesta verrattuna tietotekniikkaviraston suunniteltuun kokoonpanoon ja kapasiteettiin ja otettava huomioon sen nykyiset toimintavaatimukset ja päivitetty laajennettu toimeksianto. Hankkeeseen kuuluu siksi nykyisten toimitilojen laajentamiseen tarvittavien muutosten/rakennustöiden suunnittelu ja toteuttaminen.

Virasto toimitti tätä hanketta varten tarvittavan talousarvion monivuotista rahoituskehystä koskevassa ehdotuksessa muuttoliike- ja sisäasioiden pääosastolle 5. huhtikuuta 2018. Ensimmäisestä laajennushankkeesta saadun kokemuksen perusteella virasto aikoo vaatia henkilöstötaulukoon useita väliaikaisia lisätoimia, jotta voidaan toteuttaa hankehallinta ja varmistaa Ranskan lainsäädännössä hankintaviranomaiselle säädettyjen lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen.

Pakollisten hallinnollisten määräaikojen ja viraston sääntelykehyksen vuoksi sekä tämän hankkeen suunniteltua aikataulua koskevan kriittisen polun menetelmän mukaisesti keskeiset suunnittelupäivämäärät ovat jäljempänä esitetyt. Hankkeen toteuttaminen vaikuttaisi vuoden 2021 talousarvioon, kuten seuraavassa alustavassa aikataulussa kuvataan. Hankkeen keskeiset vaiheet esitetään liitteessä V Kiinteistöt.

³⁴ Hallintoneuvoston päätös 2017-185, kohta 10

EDELLISEN VUODEN SAAVUTUKSET:

Käynnistysvaihe, vuoden 2017 neljäs neljännes – vuoden 2019 kolmas neljännes

- toteutettavuustutkimus
- analyysi nykyisestä toimintamallista verrattuna tavoitteena olevaan toimintamalliin (puuteanalyysi, vaatimusten määrittäminen)
- hankesuunnitelman luonnos.

Aloitus-/suunnitteluvaihe, vuoden 2019 neljäs neljännes – vuoden 2021 kolmas neljännes

- hankehallinto
- palvelusopimus Ranskan valtion kanssa
- kehittäjän palvelusopimus ja toimet
- alustavat tutkimukset.

Suunnittelu/toteutus (rakennusvaihe), vuoden 2021 kolmas neljännes – vuoden 2026 toinen neljännes

LISÄARVO:

- Virastolla on tilaa kasvaa ja tukea laajennettavaa toimintamallia, koska se pystyy takaamaan riittävästi tilaa järjestelmien ja operatiivisten resurssien ylläpitoon.
- Tietokeskus ja aktiivinen-aktiivinen-tietoratkaisu vahvistavat nykyisiä erittäin turvallisia standardeja.
- Myös henkilöstön työolot paranevat entisestään ja tukevat siten henkilöstön hyvinvointia tietotekniikkaviraston ympäristössä.

SUURIMMAT HAASTEET:

Mooren laki ja edistysaskeleet teknologiassa voivat viedä voiton, ja uusi tietokeskus voi olla vanhentunut jo silloin, kun rakentaminen on saatu päätökseen. Paikalliset energiayhtiöt eivät ehkä pysty toimittamaan laajennukseen tarvittavaa sähköenergiaa. Laajennuskustannukset ovat arvio, jonka perustana ovat tällä hetkellä käytettävissä olevat tiedot. Todelliset kustannukset riippuvat yksityiskohtaisesta suunnittelusta, tarjousmenettelyn aikaisista markkinaoloista jne. Jonkin verran epävarmuutta liittyy myös uutta kehitystä koskevien tarpeiden kartoitukseen ja uusien säädösten hyväksymiseen ja soveltamisalaan.

Yksikkö	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoitearvo(t)	Tarkistuslähde (-lähteet)
CSU	Hankkeen tavoitteena on laajentaa Strasbourgin nykyisiä operatiivisia tiloja, jotta kapasiteetin, henkilöstön ja järjestelmien kasvulle saadaan tilaa ja voidaan tukea tietotekniikkaviraston strategian toteuttamista ja ohjelmien ja hankkeiden kokonaisuutta.	Viraston Strasbourgissa sijaitsevan rakennuksen toisen laajennuksen myötä saadaan seuraavat tilat: - uusi tietokeskus - uudet toimitilat / uusi rakennus - uusi pysäköintialue - uudet vartiopaikat.	Riittävät toimitilat ja tilat lisäjärjestelmien infrastruktuuria ja työntekijöitä varten. Asianmukaiset operatiiviset olot ja työskentelyolot teknisten, operatiivisten ja turvallisuuteen liittyvien määräysten, parhaiden käytäntöjen ja standardien mukaisesti.	Kustannukset, aikataulu ja soveltamisala	Vihreä	Hankkeiden koontinäyttö

2.3.8. Monialaiset turvallisuustoimet

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Toimintaan kuuluu

- turvallisuuden ja jatkuvuuden hallinnan turvatekijöiden käyttö, suunnittelu ja kehittäminen
- ydintoimintajärjestelmien tietoturvaluus- ja varmistuspalvelun toteuttaminen
- organisaation laajuisen infrastruktuurin tietoturvaluus- ja varmistuspalvelun toteuttaminen
- turvallisuuspolitiikan kehityksen ylläpito ja parantaminen sekä raportointi
- turvallisuuden ja jatkuvuuden hallinnan toiminnan jatkuvuutta / toimintakunnon palauttamista / valmiussuunnitelmaa koskevien osien käyttö,

suunnittelu ja kehittäminen

- tietotekniikkaviraston hallinnoimien laaja-alaisten tietojärjestelmien toiminnan jatkuvuuden / toimintakunnon palauttamisen käyttö, suunnittelu ja kehittäminen
- viraston hallintajärjestelmien tietoturva, riskiä ja toiminnan jatkuvuutta koskevien jatkuvien parannusprosessien toteuttaminen laaja-alaisten tietojärjestelmien ja organisaation laajuisen tietotekniikan osalta. Tämä sisältää tarvittavien resurssien osoittamisen ja siihen liittyvän sidosryhmille tiedottamista koskevan toiminnan.

LISÄARVO:

- Virastossa otetaan käyttöön riittävä suojaavan turvallisuuden taso, jotta voidaan tukea tietotekniikkavirastossa suoritettavia normaaleja toimia ja prosesseja.
- Tietoturvariskien hallinnan taso on hyväksyttävä.
- Noudatetaan lakisääteisiä ja toimintaan liittyviä vaatimuksia.

- Sidosryhmien luottamus kasvaa.
- Kehitetään mainetta luotettavana ja turvallisena virastona, joka valvoo EU:n sisäistä turvallisuutta ja rajaturvallisuustietoja.
- Tietoturvariskien hallinnan taso on hyväksyttävä.
- Tehdään yhteistyötä jäsenvaltioiden ja muiden EU:n virastojen kanssa tarvittavien tietämyksen ja parhaiden käytäntöjen vaihdon ylläpitämiseksi.
- Virastossa otetaan käyttöön riittävä toiminnan jatkuvuuden taso, jotta voidaan saada aikaan tarvittava häiriönsietokyky sen tärkeimpien tehtävien ja vastuiden toteuttamiseksi.
- Virastossa otetaan käyttöön riittävä toiminnan jatkuvuuden taso, jotta voidaan saada aikaan tietotekniikkaviraston hallinnoimia laaja-alaisia tietojärjestelmiä varten tarvittava häiriönsietokyky.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Ulkoisten sidosryhmien sitoutuminen tukemaan erityisten suojaavien turvallisuustarkastusten käyttöönottoa tarpeen mukaan.
- Toissijaisuus muihin tehtäviin verrattuna.
- Muiden kuin ydintehtävien soveltamisala muotoutuu hitaasti.
- Hankkeiden toiminta monimutkaistuu ja ylittää resurssien kapasiteetin.
- Kapasiteettivaje organisaation laajuisessa infrastruktuuritoiminnossa, jolla tuetaan turvallisuudenhallintatoimia.
- Suunniteltujen kokousten järjestämistä koskevien resurssien puute.
- Ulkoisten sidosryhmien sitoutuminen tukemaan jatkuvuudenhallintajärjestelmien käyttöönottoa tarpeen mukaan.
- Ulkoisten sidosryhmien sitoutuminen tukemaan toiminnan jatkuvuuteen liittyvien valvontatoimenpiteiden käyttöönottoa tarpeen mukaan.

Yksikkö	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoitearvo(t)	Tarkistuslähde (-lähteet)
SCP	Noudatetaan lainsäädäntöä ja ISO 27000 -standardeja.	Virasto hyväksyy asianmukaiset turvatoimenpiteet riskinarvioinnin, EU:n lainsäädännön ja parhaiden käytäntöjen perusteella.	Virasto varmistaa ihmisten ja omaisuuden turvallisuuden asianmukaisen tason toimitiloissaan.	Suojaavissa turvatoimissa noudatetaan 100-prosenttisesti riskinarviointia, tietotekniikkaviraston sääntöjä ja määräyksiä sekä ISO-standardeja. Organisaation laajuinen KPI 1: lainsäädännössä määritetyn mukaisesti täytäntöön pantujen turvallisuustavoitteiden osuus (%). Organisaation laajuinen KPI 2: vuosittain tehtyjen hätätilanneharjoitusten /	Tietotekniikkaviraston tilojen fyysinen turvallisuus ja tietotekniikkaviraston tehtävien, toimien ja henkilöstön suojaava turvallisuus varmistettu hyväksyttävälle tasolle asiaankuuluvien sääntöjen ja määräysten mukaisesti, ja riskinarvioinnin tulokset. KPI 1: 100 %. KPI 2: 2.	väliraportti 2021. Vuoden 2021 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus.

			<p>turvallisuuden ja toiminnan jatkuvuuteen liittyvien harjoitusten määrä.</p>		
<p>Toteutetaan tietoturva ja varmistuspalvelu turvallisuutta ja jatkuvuutta koskevan strategian ja palveluluettelon mukaisesti.</p>	<p>Turvallisuuskäytäntö, turvallisuusriskien hallinta, turvallisuussuunnitelmat, turvallisuustietoisuus ja -koulutus, turvallisuusarkkitehtuuri, turvallisuusarvioinnit ja -tarkastukset, ohjelmistojen käyttöoikeudet, turvallisuustestaus, turvallisuuden seuranta ja häiriötilanteiden hallinta ja turvallisuutta koskeva ohjaus.</p>	<p>Varmistetaan, että tietoturvariskien hallinnan taso on hyväksyttävä.</p>	<p>Tietoturvariskien hallintaprosessiin kuuluu % toimintaprosesseista ja niiden palveluista. Henkilöstöstä % on suorittanut turvallisuustietoisuutta koskevan verkkokoulutuksen. Jokaisessa tietojärjestelmän turvallisuussuunnitelmassa on pantu täytäntöön % turvallisuustarkastuksista. % neljännesvuosittain tehdyistä turvallisuustesteistä suunniteltuihin verrattuna.</p>	<p>60 % 75 % 65 % 75 %</p>	<p>Sisäiset riskinarviointikertomukset. Sähköistä oppimista koskeva raportointi. Itsearviointilomake. Turvallisuusarviointikertomukset.</p>
<p>Jatkuva strateginen turvallisuustiedotus sidosryhmille.</p>	<p>Turvallisuuden ja toiminnan jatkuvuuteen liittyvien kokousten järjestäminen sidosryhmien kanssa.</p>	<p>Virasto edistää tietämyksen ja kokemuksen jakamista turvallisuudesta ja toiminnan jatkuvuudesta muiden virastojen kanssa.</p>	<p>Itseorganisoituvista verkoista onnistuneesti toteutetut kaksi vuosittaista kokousta, joihin sidosryhmät ovat erittäin tyytyväisiä.</p>	<p>Kaksi vuosittaista kokousta itseorganisoituvista verkoista järjestetty. Turvallisuuden ja toiminnan jatkuvuuteen liittyvät kokoukset (eli itseorganisoituvat verkot, toiminnan jatkuvuutta koskevat verkot ja muut) vuosittain.</p>	<p>Kokouspöytäkirjat. Vuoden 2021 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus</p>
<p>Noudatetaan lainsäädäntöä ja ISO 22300 -standardeja.</p>	<p>Järjestelmien toiminnan jatkuvuutta koskevia toimintalinjoja ja suunnitelmia päivitetään ja testataan. Erityisiä toiminnan jatkuvuutta / toimintakunnon palauttamista koskevia tarkastuksia toteutetaan tarvittaessa laaja-alaisia tietojärjestelmiä varten.</p>	<p>Tietotekniikkaviraston hallintoimien laaja-alaisen tietojärjestelmien häiriönsietokyvyllä varmistetaan sidosryhmille tarjottavien palvelujen odotettu taso.</p>	<p>Toiminnan jatkuvuuden tarkastukset koskevat kaikkia tietotekniikkaviraston hallintoimien laaja-alaisia tietojärjestelmiä ja erikoistunutta verkkoinfrastruktuuria. Toiminnan jatkuvuutta koskevia suunnitelmia testataan, ja testien mukaan käytössä on tehokkaita toiminnan jatkuvuutta koskevia tarkastuksia. Viraston henkilöstölle annetaan tarvittaessa erikoiskoulutusta ja tiedotusta.</p>	<p>Toiminnan jatkuvuutta koskevien testien päätelmät ovat myönteisiä. Vähintään 80 prosenttia henkilöstöstä on tarvittaessa koulutettu ja tietoinen toiminnan jatkuvuutta koskevista velvollisuuksistaan.</p>	<p>Väliraportti 2021. Vuoden 2021 konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus</p>

2.3.9. *Organisaation hankehallintatoimiston (EPMO) toimet*

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Toimintaan kuuluu

- prosessien ja koulutusohjelmien kehittäminen ja käyttöönotto, hankkeiden arviointi, hankkeiden laadunvarmistustarkastusten tekeminen, prosessien arviointi ja raportointi hankkeen edistymisestä
- CMMI (Capability Maturity Model Integration) -malliin perustuvat viralliset arvioinnit (jatkoa vuodesta 2020)
- kulttuurin muutosten toteuttaminen ja siirtyminen tietotekniikkaviraston tarkistettuun toimintamalliin
- tietotekniikkaviraston hankehallinnan urakeskuksen perustaminen.

LISÄARVO:

- Parannetaan strategian ja hankkeen toteuttamisympäristön yhdenmukaistamista.
- Parannetaan hankkeiden ja ohjelmien hallintaan liittyviä keskeisiä suorituskykyindikaattoreita.
- Annetaan viraston johdolle objektiivinen näkemys todellisesta etenemisestä kypsyystavoitteiden saavuttamisessa hankehallinnan alalla.
- Vähennetään yleistä riskiä, joka liittyy viraston toteuttamien monimutkaisten hankkeiden hallintaan.
- Määritetään selkeä reitti tieto- ja viestintäteknikan osaamiskeskuksen aseman saavuttamiseksi.
- Varmistetaan kulttuurin muutos toiminnallisesta/siilomallisesta lähestymistavasta matriisiorganisaatioon.
- Otetaan tietotekniikkaviraston tarkistetun toimintamallin perusteella käyttöön uudet organisaatorakenteet, joilla voidaan optimoida toimintamalli ja -prosessit.
- Tehostetaan vuotuisen työohjelman suunnittelua ja toteuttamista yhdenmukaistamalla prosesseja, joissa hallinnoidaan tuotoksia, etuuksien toteutumista, investointitehoa ja työvoiman suunnittelua. Tämä tarkoittaisi, että esimiehet ottavat vastuun rahoitus- ja resurssisuunnittelusta toimivan tiimityöskentelyn kulttuurin kehittämiseksi.
- Annetaan tietotekniikkavirastolle keinot inhimillisen pääomansa kehittämiseen, jotta se voi saavuttaa strategiset tavoitteensa ST2 ja ST4.
- Tuetaan tietotekniikkaviraston uutta organisaatiomallia kouluttamalla ja sertifioimalla hankehallintayksikön työntekijöitä.
- Yhdenmukaistetaan hankehallinnan käytäntöjä kaikissa sidosryhmissä, jotta voidaan kouluttaa jäsenvaltioiden hankepäälliköitä yhdessä tietotekniikkaviraston hankepäälliköiden kanssa.
- Kehitetään hankehallintakulttuuria, jotta siitä tulisi tietotekniikkaviraston ydinvalmius.

SUURIMMAT HAASTEET:

- EPMO:ssa ja muissa yksiköissä ei ole riittävästi resursseja.
- CMMI-malli tunnetaan koko virastossa.

- Organisaatiomuutokset voivat vaikuttaa urakeskuksen rakentamiseen.
- Tukijoiden määrittäminen.

Yksikö	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoitearvo(t)	Tarkistuslähde (-lähteet)
EPMO	<p>Täytetään EPMO:n tehtävä. Tehdään puolueeton, toimivaksi testattu ja vakuuttava luokitus viraston saavutuksista organisaation hankehallinnan kypsyydestä soveltamalla yleisimmin käytettyä prosessinparantamismallia (CMMI) ja arviointimenetelmää (SCAMPI).</p> <p>Varmistetaan, että tietotekniikkaviraston organisaatio on valmis tuleviin haasteisiin, ja tuetaan siirtymistä uuteen toimintamalliin tehostamalla poikkialaisia prosesseja ja mukauttamalla sisäisiä valmiuksia.</p> <p>Hankkeen tavoitteena on luoda perusta tietotekniikkaviraston hankehallinnan urakeskukselle.</p>	<p>EPMO:n tuotokset EPMO:n peruskirjassa sovitun mukaisesti.</p> <p>SCAMPI:n luokan A arviointiraportti (virallinen arviointi).</p> <p>Valmiudet, joita tarvitaan tietotekniikkaviraston hankkeiden, ohjelmien ja kokonaisuuksien hallintaan liittyvien kaikkien työprofiilien ammatillisen kehityksen keskuksen toimintaa varten.</p>	<p>Viraston strategian ja hankkeen toteuttamisen välistä yhdenmukaistamista parannettu yhdistämällä siihen seuraavat pääprosessit: hankehallinta, ohjelman hallinta ja kokonaisuuden hallinta.</p> <p>Virasto arvioitu virallisesti CMMI-mallin perusteella. Sujuvammat ja nopeammat päätöksentekoprosessit. Ketteryys lisääntyy työssä. Vaikutusmahdollisuuksia ja vastuuta lisätään uusilla keskitetyillä toiminnoilla ja yhdenmukaistetuilla profiileilla.</p> <p>Viraston aseman parantamisen myötä organisaation menestyksestä saadaan kestävää.</p> <p>Koulutusvalmiuksien yhdenmukaistaminen määritettyjen työprofiilien/tehtävien kanssa tietotekniikkaviraston osaamisen kehittämistä koskevassa kehityksessä. – Työssä pysyvän henkilöstön osuus kasvaa.</p>	<p>Organisaation hankehallintatoimiston etenemissuunnitelmassa sovitut tavoitteet saavutetaan. Asiaankuuluvien prosessialojen kypsyytaso.</p> <p>Koulutusohjelmilla tuettavien työprofiilien määrä.</p> <p>Määritettyjen ura-/sertifiointipolkujen määrä.</p> <p>Kulttuurin muutos ja siirtyminen tietotekniikkaviraston tarkistettuun toimintamalliin asetettujen kustannusten, aikataulun ja soveltamisalan mukaisesti.</p> <p>Koulutukseen osallistuneiden ihmisten määrä.</p>	<p>EPMO:n peruskirjassa määritetyn mukaisesti.</p> <p>Arviointi tehty (soveltamisalan, aikataulun ja talousarvion mukaisesti).</p> <p>Vihreä merkintä hankkeen kustannuksille, aikataululle ja soveltamisalalle.</p> <p>Vähintään kahta hankehallintaan liittyvää työprofiilia tuetaan koulutusohjelmilla.</p>	<p>EPMO:n intranet.</p> <p>CMMI-instituutin julkaistujen arviointitulosten tietokanta (https://sas.cmmiinstitute.com/pars/)</p> <p>PUMA/PPM</p>

2.3.10. Vuosittaisen sisäisen tarkastussuunnitelman täytäntöönpano

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT:

Toimintaan kuuluu

- sisäisten tarkastusten seuranta
- toimintaprosessien tarkastusten tehokkuuden tarkastaminen
- itsearviointien tekeminen
- puutteiden määrittäminen ja niistä raportointi
- varmistuksen antajien riippumattomuuden, pätevyyden ja sääntöjen noudattamisen varmistaminen
- varmistusaloitteiden suunnittelu, soveltamisalan määrittäminen ja toteuttaminen
- ulkoisten vaatimustenmukaisuusvaatimusten määrittäminen, päivittäminen ja toteuttaminen
- viraston ulkoisiin vaatimuksiin reagoinnin optimointi
- ulkoisen vaatimustenmukaisuuden vahvistaminen.

LISÄARVO:

- Taataan keskeisille sidosryhmille avoimuus viraston sisäisten tarkastusten asianmukaisuudesta. Tämä lisää luottamusta viraston operaatioihin, viraston tavoitteiden saavuttamiseen ja jäännösriskin asianmukaiseen ymmärtämiseen.
- Varmistetaan, että virasto toimii kaikkien sovellettavien sisäisten ja ulkoisten vaatimusten ja määräysten mukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET:

- Ulkoistettujen tarkastuspalvelujen laadukkaiden tarjoajien saatavuus.

Yksikkö	Toimen tavoite (tavoitteet)	Toimen tulos (tulokset)	Toimen tuotos (tuotokset)	Tulosindikaattori(t)	Tavoitearvo(t)	Tarkistuslähde (-lähteet)
Sisäinen tarkastus	Prosessit, resurssit ja tiedot täyttävät viraston sisäisen tarkastusjärjestelmän vaatimukset. Puolueeton arviointi siitä, että sisäinen tarkastusjärjestelmä toimii tehokkaasti. Kaikki ulkoiset vaatimustenmukaisuusvaatimukset.	Valvotaan sisäisiä tarkastuksia. Toiminnan prosessitarkastusten tehokkuus tarkastetaan. Tehtään itsearviointeja. Puutteet määritetään ja niistä raportoidaan. Tarkastusaloitteet suunnitellaan, niiden	Pyritään saavuttamaan avoimuus keskeisiin sidosryhmiin nähden sisäisen tarkastusjärjestelmän asianmukaisuudesta ja tehokkuudesta. Kehitetään operaatioihin, viraston tavoitteiden saavuttamiseen ja jäännösriskin	Suorituskykytavoitteet täyttävien vaatimustenmukaisuusprosessien osuus. Puolueettomasti arvioitujen prosessien osuus. Kriittisten ja vakavien sisäisten valvontarikkomusten määrä.	Vähintään 80 % arvioituista operatiivisista prosesseista täyttää asetetut tavoitteet. Vähintään 30 % viraston operatiivisista prosesseista arvioidaan vuosittain. Suuntaus. Organisaation laajuinen KPI 23.A:	Sisäisen tarkastuksen vuosikertomus toimitetaan pääjohtajalle ja hallintoneuvostolle. Viraston vuotuinen toimintakertomus.

<p>ukset määritetään ja niitä käsitellään asianmukaisesti.</p>	<p>soveltamisala määritetään ja ne toteutetaan.</p>	<p>ymmärtämiseen liittyvää luottamusta. Varmistetaan, että kaikki ulkoiset vaatimustenmukaisuusvaatimukset/-määräykset määritetään ja niitä käsitellään asianmukaisesti.</p>	<p>Vuosittain määritettyjen kriittisten vaatimustenvastaisuutta koskevien ongelmien määrä. Organisaation laajuinen KPI 23: a) säädettyssä määräajassa toteutettujen tarkastussuosistusten prosentuaalinen osuus, b) jäljellä olevien suositusten määrä ja aikataulu.</p>	<p>Tietotekniikkaviraston tarkastussuosistusten toteuttamisaste on säädettyssä aikataulussa vähintään 80 %, joista kriittisiä = 100 % erittäin tärkeitä = 90 % tärkeitä = 80 % Organisaation laajuinen KPI 23.B: Tietotekniikkavirastolla on määrättyä aikarajana enintään neljä suositusta, joiden toteuttaminen on viivästynyt kuusi kuukautta kaksi suositusta, joiden toteuttaminen on viivästynyt kuudesta kuukaudesta yhteen vuoteen yksi suositus, jonka toteuttaminen on viivästynyt yli vuoden.</p>	
--	---	--	--	--	--

Tietotekniikkaviraston varainhoitoasetuksen mukaisesti vuotuisessa sisäisessä tarkastussuunnitelmassa noudatetaan erillistä hallintoneuvoston hyväksymismenettelyä, joka perustuu sen tarkastus-, vaatimustenmukaisuus- ja varainhoitokomitean (ACFC) antamaan lausuntoon.

Liite I: Resurssien jakautuminen toimittain 2021–2023 ^{35,36}

Liitteen 1 osa	Viitenumero yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa	Vuotuisen toimen nimi	Suorat kokoaikavastaukset (vuosi 2021) ³⁷	Suorat kokoaikavastaukset	Toimintavuoden 2021 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarviotoimen peruste	Toimintavuoden 2022 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimintavuoden 2023 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivä määrä	Toteutumisen
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.6	Organisaation laajuisten IT-sovellusten hallinnointi ja ylläpito	1,1	Yritysarkkitehtuurivastaava Ulkoinen tuki – johtava verkkoinsinööri	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.6	Organisaation laajuisten IT-verkkojen ja -viestinnän hallinnointi ja ylläpito	0,7	Ulkoinen tuki – hankepäällikkö Yritysarkkitehtuurivastaava	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.6	Organisaation laajuisten IT-järjestelmien ja -varastoinnin hallinnointi ja ylläpito	1,9	Ulkoinen tuki – järjestelmäinsinööri Ulkoinen tuki – hankepäällikkö Yritysarkkitehtuurivastaava IT-infrastruktuurivastaava	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.4	Viraston toiminnan vahvistaminen muutoksen ja kasvun jälkeen valmiuksien kehittämiseen keskittyen.	5,8	Henkilöresurssivastaava Ulkoinen tuki – Rekrytoinnista ja henkilötiedoista vastaava johtaja Henkilöstöavustaja Henkilöstövastaava	–	Ei sovelleta	–	–	3.1.2021	31.12.2021

³⁵ Tässä taulukossa esitetään hallinto- ja tukitoimet yksityiskohtaisemmin kuin edellisessä osassa, jotta resursseista saadaan parempi kuva. Esitetyt kokoaikavastaukset ovat vain kokoaikavastaavia, jotka virastolla on tällä hetkellä tai joita sen odotetaan saavan vuoteen 2021 mennessä tietotekniikkaviraston uuden perusasetuksen antamisen jälkeen. Lisäksi käytetään lisäkokoaikavastaavia, jotka virasto saa, kun uusi asetus hyväksytään. Tämän vuoksi joissakin toiminnoissa ei ole lainkaan kokoaikavastaavia, mikä tarkoittaa, että niihin käytetään vain lisäkokoaikavastaavia.

³⁶ Joidenkin toimien talousarvio on nolla, mikä johtuu joko siitä, että toimissa käytetään vain henkilöresursseja ja ulkoista tukea, tai siitä, että määrärahat on sidottu edellisinä vuosina. Talousarvioluvut koskevat vain osaston 3 menoja.

³⁷ Henkilöresurssien suunnittelussa vuosille 2021–2023 sovitun suunnitteluprosessin ja siinä käytettävän menetelmän mukaan erotetaan ”suorat” ja ”epäsuorat” kokoaikavastaukset. Siksi kokoaikavastauksien kokonaismäärä liitteessä I on pienempi kuin viraston henkilöstön kokonaismäärä. Tässä liitteessä I esitetään vain ”suorat” kokoaikavastaukset. Siksi itse asiakirjassa (ks. kohta 3.2.2 *Henkilöresurssit*) sekä liitteissä III ja I esitetyt resurssit ovat väistämättä erilaisia. Virasto aikoo muuttaa tältä osin menetelmää suunnittelujaksoa 2022–2024 varten.

Liitteen 1 osa	Viitenumero yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa	Vuotuisen toimen nimi	Suorat kokoaikavastaukset (vuosi 2021) ³⁷	Suorat kokoaikavastaavat	Toimintavuoden 2021 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarvio-toimen peruste	Toimintavuoden 2022 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimintavuoden 2023 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivä määrä	Toteutuminen
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.5	Asetuksesta (EU) 2018/1725 johtuvien tietosuojaperiaatteiden täytäntöönpanoprosessin jatkaminen	1,6	Tietosuojavastaava Tietosuojavastaava	–	–	–	–	2.1.2021	31.12.2021
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.1	Osallistuminen tarkkailijana Schengen-järjestelmän (myös viisumitietojärjestelmän) arviointiin SIS/SIRENE-järjestelmän ja yhteisen viisumipolitiikan aloilla ja SIS II- ja VIS-järjestelmän entistä paremman käytön varmistaminen jäsenvaltioissa	0,05	Raportoinnin ja tilastoinnin hallintovastaava	55 000	Talousarviosta rahoitetaan tietotekniikkaviraston työntekijöiden osallistuminen Schengen-arviointitehtäviin SIS/SIRENE-järjestelmän ja yhteisen viisumipolitiikan aloilla.	55 000	55 000	2.1.2021	31.12.2021
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.6	Organisaation laajusten IT-infrastruktuurin ja -sovellusten siirtäminen pilvipalveluun	0,2	Yritysarvovastaava	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2022
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.9	Kulttuurin muutos ja siirtyminen tietotekniikkaviraston tarkistettuun toimintamalliin	1	Ulkoisen tuki – EPMO-vastaava	–	Ei sovelleta	–	–	1.11.2020	31.10.2022
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.9	Prosessien ja koulutusohjelmien kehittäminen ja käyttöönotto, hankkeiden arviointi, hankkeiden laadunvarmistustarkastusten tekeminen, prosessien uudelleentarkastelu ja raportointi hankkeen edistymisestä.	2,5	Yritysten hankehallintatoimistojooston päällikkö Ulkoisen tuki – EPMO-vastaava	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021

JULKINEN

Liitteen 1 osa	Viitenumero yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa	Vuotuisen toimen nimi	Suorat kokoaikavastaaavat (vuosi 2021) ³⁷	Suorat kokoaikavastaavat	Toimintavuoden 2021 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarviotoimen peruste	Toimintavuoden 2022 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimintavuoden 2023 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivä määrä	Toteutuminen
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.1	Raporttien laatiminen teknisestä toiminnasta ja kootuista tilastoista	0,75	Raportoinnin ja tilastoinnin hallintovastaava	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.5	Vuoden 2021 vuotuisen toimintakertomuksen laatiminen ja tietosuojavaatimusten noudattamisen välitilanteesta raportointi hallintoneuvostolle.	0,2	Tietosuojavastaava	–	Ei sovelleta	–	–	5.1.2021	30.11.2021
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.9	Tietotekniikkaviraston hankehallinnan urakeskus.	0,2	Ulkoinen tuki – EPMO-vastaava	–	Ei sovelleta	–	–	4.1.2021	20.12.2021
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.3	Hankinta- ja ostosuunnitelman toteutus	7,4	Hankintavastaava Rajanylitystietojärjestelmä – hankintavastaava Johtava hankintavastaava Hallintovastaava Hankintavastaava (sijainen) Ulkoinen tuki – hankintavastaava Hankintavastaava Hankintavastaava (sijainen) ETIAS – hankintapäällikkö/hankintavastaava Ulkoinen tuki – hankinta-/rahoitusavustaja ETIAS – talous- ja hankintayksikön neuvontapalvelun tuki ETIAS – alihankkijavastaava	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021

Litteen 1 osa	Viitenumero yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa	Vuotuisen toimen nimi	Suorat kokoaikavastaukset (vuosi 2021) ³⁷	Suorat kokoaikavastaukset	Toimintavuoden 2021 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarvio-toimen peruste	Toimintavuoden 2022 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimintavuoden 2023 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivä määrä	Toteutuminen
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.1	Viraston valmiuksien laajentaminen strategisen johtamisen ja tulosjohtamisen alalla	0,3	Strategiasuunnitteluvastaava	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.6	Toimitiloja koskevat operaatiot ja palvelut	1,7	Ulkoisen tuki – GSSS-päällikkö – toimipaikan päällikkö / tilavastaava Rakennus- ja infrastruktuurivastaava Tilavastaava	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.4	Oppimiskulttuurin kehittäminen edelleen, henkilöstöosaston kehittäminen toimintakumppanuuksien suuntaan ja henkilöstön kehittämisen ja työssä pysymisen vahvistaminen.	1,7	Henkilöstökehitysvastaava Koulutus- ja kehitysvastaava Koulutusavustaja	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.6	Tietotekniikkaviraston asiakirjahallintajärjestelmän käyttöönotto	0,5	Ulkoisen tuki – Asiakirjahallintavastaava	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2022
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.1	Yrityksen laadunhallintaharjoituksen toteuttaminen	0,5	Hyvästä hallinnosta ja riskinhallinnasta vastaava	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.2	Tietotekniikkaviraston sisäisen viestinnän toimintasuunnitelman täytäntöönpano	1,1	Viestintä- ja tiedotusvastaava / jaostonpäällikkö Ulkoisen tuki – viestintä- ja tiedotusavustaja (sisäinen viestintä)	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.10	Vuosittaisen sisäisen tarkastussuunnitelman täytäntöönpano	1,8	Sisäinen tarkastaja Ulkoisen tuki – sisäisen tarkastajan avustaja	–	Ei sovelleta	–	–	4.1.2021	23.12.2021

JULKINEN

Litteen 1 osa	Viitenumero yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa	Vuotuisen toimen nimi	Suorat kokoaikavastaukset (vuosi 2021) ³⁷	Suorat kokoaikavastaukset	Toimintavuoden 2021 talousarvio (lukuunottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarvioitoimen peruste	Toimintavuoden 2022 talousarvio (lukuunottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimintavuoden 2023 talousarvio (lukuunottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivämäärä	Toteutuminen
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.2	Ulkoisen viestintä- ja tiedotussuunnitelman toteuttaminen	1,8	Viestintä- ja tiedotusvastaava / jaostonpäällikkö Viestintä- ja tiedotusavustaja	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.5	Tietosuojatiedotuksen lisääminen	0,95	Tietosuojavastaava Tietosuoja-avustaja	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.3	Varainhoitoon ja hankintoihin liittyvä sisäinen valvonta, menettelyt ja tarkastukset.	2,95	Rajanylitystietojärjestelmä – rahoitus- ja talousarviovastaava / jaostonpäällikkö Talousarviovastaava (sijainen) Rahoitusavustaja Vara- ja inventaariovastaava Rahoitusvastaava / rahoitustukiryhmän johtaja Rahoitusavustaja Omaisuuksienhallinnan avustaja Rahoitusavustaja/palkanmaksu Johtava hankintavastaava Hankintavastaava Hallintovastaava Ulkoisen tuki – hankintavastaava Rajanylitystietojärjestelmä – hankintavastaava Rahoitusvastaava Rajanylitystietojärjestelmä – Rahoitus-/talousarvioavustaja Hankintavastaava Hankintavastaava (sijainen) Hankintavastaava (sijainen) ETIAS – Hankintapäällikkö/hankintavastaava Ulkoisen tuki – Nuorempi rahoitusavustaja	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021

Liitteen 1 osa	Viitenumero yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa	Vuotuisen toimen nimi	Suorat kokoaikavastaukset (vuosi 2021) ³⁷	Suorat kokoaikavastaavat	Toimintavuoden 2021 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarviotoimen peruste	Toimintavuoden 2022 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimintavuoden 2023 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivämäärä	Toteutuminen
				Ulkoinen tuki – hankinta-/rahoitusavustaja ETIAS – neuvontapalvelun tuki ETIAS – talous- ja hankintayksikön keskusjärjestelmää seuraavat operaattorit ETIAS – alihankkijavastaava						
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.6	ITIL-kehiksen käyttöönotto organisaation laajuisissa IT-palveluissa	0,1	Yritysarkkitehtuurivastaava	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2022
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.6	Logistiikka- ja toimituspalvelut	1,3	Hallintoavustaja Ulkoinen tuki – GSSS-päällikkö – toimipaikan päällikkö / tilavastaava	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.3	Viraston kirjanpito	0,95	Tilinpitäjä	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.6	Tehtävien hallinnointia ja tukea koskevat palvelut	1	Virkamatkoista vastaava hallinnollinen avustaja	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.6	Asiakirja-/rekisteri-/arkistopalvelujen hallinnointi	0,4	Ulkoinen tuki – asiakirjanhallintavastaava	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.6	Tietotekniikkaviraston uusi verkkosivusto	0,1	Ulkoinen tuki – asiakirjanhallintavastaava	–	Ei sovelleta	–	–	14.10.2020	10.6.2022
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.9	CMMI (Capability Maturity Model Integration) -malliin perustuvat viralliset arvioinnit (jatkoa vuodelta 2020)	0,3	Ulkoinen tuki – EPMO-vastaava	–	Ei sovelleta	–	–	31.3.2020	20.12.2023
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.5	Vuotuisen tietosuojatutkimuksen tekeminen	0,25	Tietosuojavastaava	–	Ei sovelleta	–	–	1.4.2021	15.11.2021

JULKINEN

Litteen 1 osa	Viitenumero yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa	Vuotuisen toimen nimi	Suorat kokoaikavastaukset (vuosi 2021) ³⁷	Suorat kokoaikavastaavat	Toimintavuoden 2021 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarvioitoimen peruste	Toimintavuoden 2022 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimintavuoden 2023 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivämäärä	Toteutumisen
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.1	Suunnittelu ja raportointi	1,6	Strategiasuunnitteluvastaava Organisaation laajuinen suunnittelu- ja raportointivastaava	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.2	Tietotekniikkaviraston edustamista EU:n toimielimissä, virastoissa ja muilla foorumeilla koskevien toimintalinjojen seuranta, koordinointi ja kehittäminen; sidosryhmien hallinta oikeus- ja sisäasioiden alueella tietotekniikkaviraston toimeksiannon mukaisesti ja toimiminen välittäjänä teknisten ja oikeudellisten yhteisöjen välillä.	3,95	Raportoinnin ja tilastoinnin hallintovastaava Toimintalinjavastaava Tutkimus- ja kehitysvastaava/jaostonpäällikkö Toimintalinjavastaava Ulkoisen tuki – koulutus- ja toimintalinja-asiantuntija Toimintalinja-asiantuntija Ulkoisen tuki – koulutusasiantuntija	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.6	Organisaation laajuisten TVT-laitteiden, -infrastruktuurin ja -palvelujen hankinta	0,9	IT-avustaja	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.1	Hallintoa ja vaatimustenmukaisuuden hallintaa koskevien valmiuksien tarjoaminen	0,45	Hyvästä hallinnosta ja riskinhallinnasta vastaava virkailija	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.6	Oikeudellisen neuvonnan antaminen tietotekniikkavirastolle	1,5	Oikeusasiavastaava Ulkoisen tuki – nuorempi oikeusasiavastaava	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.6	IT-tuen antaminen loppukäyttäjille (neuvontapalvelu)	0,1	IT-avustaja	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021

Liitteen 1 osa	Viitenumero yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa	Vuotuisen toimen nimi	Suorat kokoaikavastaukset (vuosi 2021) ³⁷	Suorat kokoaikavastaavat	Toimintavuoden 2021 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarviotoimen peruste	Toimintavuoden 2022 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimintavuoden 2023 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivämäärä	Toteutuminen
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.7	Tietotekniikkaviraston Strasbourgin operatiivisten tilojen toinen laajennus	0,4	Hankepäällikkö TVT-asiantuntija Hankinta-asiantuntija	– ³⁸	Ei sovelleta	–	–	1.3.2019	11.4.2026
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.2	Sidosryhmien osallistuminen ja menettelytapojen koordinointi	1,95	Yhteyshenkilö/jaostonpäällikkö Ulkoisen tuki – johtava yhteyshenkilö	–	Ei sovelleta?	–	–	2.1.2021	31.12.2021
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.2	Hallintoneuvostolle annettava oikea-aikainen hallinnollinen tuki	1,25	Hallintoneuvostoavustaja Hallintoneuvostovastaava/jaoston päällikkö Ulkoisen tuki – hallintoneuvoston / neuvonantavan ryhmän sihteeristön avustaja	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Hallinnolliset menot ja tukimenot	2.3.3	Budjetointi-, hankinta- ja varainhoitopalveluiden toimittaminen ajallaan	8,55	Rahoitusvastaava / rahoitustukiryhmän johtaja Rajanylitystietojärjestelmä – rahoitus- ja talousarviovastaava / jaostonpäällikkö Talousarviovastaava (sijainen) Rahoitusavustaja Rahoitusavustaja/palkanmaksu Vara- ja inventaariovastaava Rahoitusavustaja Omaisuuksienhallinnan avustaja Rajanylitystietojärjestelmä – rahoitus-/talousarvioavustaja Hallintovastaava ETIAS – talous- ja hankintayksikön keskusjärjestelmää seuraavat operaattorit Rahoitusvastaava	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021

³⁸ Strasbourgin operatiivisten tilojen toista laajennusta koskeva suunniteltu talousarvio esitetään osastossa 2. Vuonna 2021 se on 29 000 euroa ja vuonna 2022 se on 1 800 000 euroa. Talousarviotoimen peruste kuvataan yksityiskohtaisesti budjettivallan käyttäjälle toimitetuissa asiaankuuluissa asiakirjoissa. Hankkeen arvioidaan maksavan yhteensä 29,5 miljoonaa euroa.

JULKINEN

Liitteen 1 osa	Viitenumero yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa	Vuotuisen toimen nimi	Suorat kokoaikavastaukset (vuosi 2021) ³⁷	Suorat kokoaikavastaavat	Toimintavuoden 2021 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarviotoimen peruste	Toimintavuoden 2022 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimintavuoden 2023 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivä määrä	Toteutumisen
				Ulkoisen tuki – nuorempi rahoitusavustaja Ulkoisen tuki – hankinta-/rahoitusavustaja						
Kolmansien maiden kansalaisia koskeva eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä (ECRIS-TCN)	2.2.1.19	ECRIS-TCN-järjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuodesta 2019)	0,1	Versioiden tekninen koordinaattori	– ³⁹	Ei sovelleta	–	–	1/1/2019	31.12.2022
Kolmansien maiden kansalaisia koskeva eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä (ECRIS-TCN)	2.2.1.20	ECRIS-TCN-järjestelmän ja yhteentoimivuuden osatekijöiden (CIR, sBMS, CRRS) yhdistäminen	0,1	Ulkoisen tuki – hankepäällikkö	8 067 000	Yhteentoimivuuden osatekijöiden kehittäminen Yhteentoimivuuden osatekijöiden mukauttaminen ja siirtäminen	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Rajanylitystietojärjestelmä	2.2.1.16	Rajanylitystietojärjestelmän BMS-/sBMS-järjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuoden 2019 rajanylitystietojärjestelmän ankeelle)	3	Rajanylitystietojärjestelmä – hankepäällikkö Ulkoisen tuki – hankepäällikkö Rajanylitystietojärjestelmä – testauspäällikkö Rajanylitystietojärjestelmä – sovellusarkkitehti/IT-arkkitehti	25 600 000	Talousarvio on monivuotisen suunnittelun mukainen.	71 700 000	19 450 000	1.1.2019	31.12.2023
Rajanylitystietojärjestelmä	2.1.1.7	Rajanylitystietojärjestelmän ylläpito	0,3	Rajanylitystietojärjestelmä – sovellusvastaava	5 300 000	Määrärahat ovat tarpeen järjestelmän asianmukaisen korjaavan ja kehittävän ylläpidon varmistamiseksi.	9 300 000	22 600 000	1.1.2021	31.12.2021

³⁹ Talousarvio on nykyisestä monivuotisesta rahoituskehystä (3 766 000 euroa), johon sitoudutaan vuonna 2020.

Liitteen 1 osa	Viitenumero yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa	Vuotuisen toimen nimi	Suorat kokoaikavastaukset (vuosi 2021) ³⁷	Suorat kokoaikavastaukset	Toimintavuoden 2021 talousarvio (lukuunottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarviotoimen peruste	Toimintavuoden 2022 talousarvio (lukuunottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimintavuoden 2023 talousarvio (lukuunottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivämäärä	Toteutumisen
Rajanylitystietojärjestelmä	2.2.1.15	Rajanylitystietojärjestelmän käyttöönotto (jatkoa vuodesta 2019)	7	Rajanylitystietojärjestelmä – ohjelmapäällikkö Rajanylitystietojärjestelmä – hankepäällikkö Rajanylitystietojärjestelmä – tietokantainsinööri Rajanylitystietojärjestelmä – sovellusarkkitehti Rajanylitystietojärjestelmä – sovellusvastaava Rajanylitystietojärjestelmä – testauspäällikkö	1 000 000	Talousarvio on monivuotisen suunnittelun mukainen.	1 000 000	2 300 000	5.5.2019	1.2.2022
ETIAS	2.2.1.3	SIS II -ydinjärjestelmän yleinen yhteenliitännämoduulijärjestelmä, jotta SIS-järjestelmä voidaan liittää muihin järjestelmiin ja ETIAS-järjestelmän liitännä voidaan toteuttaa	1,05	Sovelluspäällikkö IT-asiantuntija Testausinsinööri Testijohtaja Sovellusvastaava	pm	Määrärahoja tarvitaan SIS II -järjestelmän laajentamiseen ratkaisulla, jonka avulla voidaan vaihtaa sanomia eri järjestelmien kesken. Ensimmäisessä vaiheessa otetaan käyttöön yleinen yhteenliitännämoduuli. Toisessa vaiheessa uutta yhteenliitännämoduulia mukautetaan sanomien vaihtoon ETIAS-järjestelmän kanssa. Arvio perustuu tehtävään työhön.	–	–	5.1.2020	31.12.2021
ETIAS	2.2.1.17	EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) toteuttaminen (jatkoa vuodesta 2019)	42 ⁴⁰	Asiakassuhdevastaava Sovellushallintavastaava (ETIAS) Tietokantasuunnittelija (ETIAS)	–	18 554 000 euroa sidotaan vuonna 2020. Talousarvio on Euroopan	–	–	2.9.2018	31.12.2022

⁴⁰ Komission ehdotuksessa ETIAS-järjestelmästä säädettiin 32 toimesta vuonna 2020 ja 42 toimesta vuonna 2021. Näistä viisi toimea osoitetaan monialaisiin toimintoihin ja kaksi turvallisuuteen.

JULKINEN

Liitteen 1 osa	Viitenumero yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa	Vuotuisen toimen nimi	Suorat kokoaikavastaukset (vuosi 2021) ³⁷	Suorat kokoaikavastaavat	Toimintavuoden 2021 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarviotoimen peruste	Toimintavuoden 2022 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimintavuoden 2023 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivä määrä	Toteutumisen
				Verkkovastaava (ETIAS) Turvallisuuvastaava (ETIAS) Järjestelmävastaava (ETIAS) Palvelukeskeisen arkkitehtuurin suunnittelija (ETIAS) Ratkaisuun suunnittelija (ETIAS) Järjestelmävastaava (ETIAS) Testaus (ETIAS) Neuvontapalvelun tuki (ETIAS) Keskusjärjestelmää seuraavat operaattorit (ETIAS) Hankkeen-/ohjelmanhallinta (ETIAS) Laadunvarmistuksen (ETIAS) sovelluspäällikkö		matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) perustamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2018/1240 lain mukaisen rahoitusvelvyyden mukainen				
Eurodac-järjestelmän kehitys	2.2.1.6	Eurodac-järjestelmän yhteensopivuus yhteisen jaetun infrastruktuurin / yhteisten jaettujen palvelujen kanssa	1,4	IT-asiantuntija Testausinsinööri Sovellusvastaava Versioiden tekninen koordinaattori Hankepäällikkö	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2020	1.8.2021
Eurodac-järjestelmän ylläpito	2.1.1.1	Eurodac-järjestelmän ja Dublinet-verkon ylläpito	2	Hankepäällikkö IT-asiantuntija Muutosjohtaja Testausinsinööri Sovellusvastaava	13 700 000	Vuotuinen operatiivinen talousarvio suunniteltu uuden Eurodac-järjestelmän toimintakunnossa pitämisen puitteissa, jotta voidaan kattaa kustannukset, jotka johtuvat korjaavasta ja mukauttavasta ylläpidosta (Eurodac-järjestelmän alihankkijan perustaman paikallisen neuvontapalvelun kanssa) ja	4 300 000	3 500 000	1.1.2021	31.12.2021

Litteen 1 osa	Viitenumero yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa	Vuotuisen toimen nimi	Suorat kokoaikavastaukset (vuosi 2021) ³⁷	Suorat kokoaikavastaavat	Toimintavuoden 2021 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarvio-toimen peruste	Toimintavuoden 2022 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimintavuoden 2023 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivä määrä	Toteutuminen
						pienistä/kiireellisistä teknisistä/operatiivisista muutoksista.				
Yleiset turvallisuustoimet	2.3.8	Organisaation laajuisten infrastruktuurin tietoturvallisuus- ja varmistuspalvelun toteuttaminen	1,6	Turvallisuusvastaava/jaostonpäällikkö Turvallisuuspolitiikan asiantuntija (kansallinen asiantuntija) Ulkoisen tuki – turvallisuuspolitiikan nuorempi asiantuntija Turvallisuusavustaja ETIAS – turvallisuusvastaava Viestintäturvallisuusvastaava	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Yleiset turvallisuustoimet	2.3.8	Ylläpidetään ja parannetaan turvallisuuspolitiikan kehystä sekä raportointi	0,4	Ulkoisen tuki – turvallisuusvastaava Turvallisuusvastaava/jaostonpäällikkö	–	Ei sovelleta	–	–	5.1.2021	31.12.2021
Yleiset turvallisuustoimet	2.3.8	Turvallisuuden ja jatkuvuuden hallintaa koskevan toiminnan jatkuvuutta / toimintakunnon palauttamista / valmiussuunnitelmaa koskevien osien käyttö, suunnittelu ja kehittäminen	1,4	Toiminnan jatkuvuudesta vastaava (sijainen) Turvallisuusvastaava/jaostonpäällikkö Ulkoisen tuki – turvallisuusvastaava Toiminnan jatkuvuudesta vastaava Turvallisuusvastaava / turvallisuusyksikön päällikkö	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021

JULKINEN

Litteen 1 osa	Viitenumero yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa	Vuotuisen toimen nimi	Suorat kokoaikavastaukset (vuosi 2021) ³⁷	Suorat kokoaikavastaavat	Toimintavuoden 2021 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarvio-toimen peruste	Toimintavuoden 2022 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimintavuoden 2023 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivämäärä	Toteutuminen
Yleiset turvallisuustoimet	2.3.8	Turvallisuuden ja jatkuvuuden hallinnan turvatekijöiden käyttäminen, suunnittelu ja kehittäminen	3,7	Ulkoisen tuki – Fyysisen turvallisuuden asiantuntija Turvallisuusvastaava Turvallisuusvastaava/jaostonpäällikkö Suojaavan turvallisuuden asiantuntija Ulkoisen tuki – turvallisuuspolitiikan nuorempi asiantuntija Ulkoisen tuki – turvallisuusavustaja Turvallisuusvastaava / turvallisuusyksikön päällikkö	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Yhteentoimivuus	2.2.1.18	EU:n tietojärjestelmien yhteentoimivuutta koskevan kehyksen perustamista koskevien asetusten täytäntöönpano	44 ⁴¹	Lain mukaisen rahoitusvelvoituksen mukaan	14 752 000	Yhteisen henkilötietorekisterin kehittäminen (ETIAS-järjestelmän osana) vuoden 2022 loppuun asti, myös 20–22 artiklan osatekijöiden kehittäminen Eurooppalaisen hakuportaalin kehittäminen (ETIAS-järjestelmän osana) vuoden 2023 loppuun asti Yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun kehittäminen (rajanlytystietojärjestelmän osana) (vuoden 2021 loppuun asti) ja	24 475 000	12 235 000	1.1.2018	31.12.2023

⁴¹ Komission ehdotuksessa yhteentoimivuudesta säädettiin 45 toimesta vuonna 2020. Yhteentoimivuusasetusten lain mukaisessa rahoitusvelvoituksessa määritetyistä 44 toimesta yhdeksän on määrää kohdentaa ja priorisoida uudelleen ja yhtä käytetään tietotekniikkaviraston varapääjohtajan rekrytointia varten.

Litteen 1 osa	Viitenumero yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa	Vuotuisen toimen nimi	Suorat kokoaikavastaukset (vuosi 2021) ³⁷	Suorat kokoaikavastaukset	Toimintavuoden 2021 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarvio-toimen peruste	Toimintavuoden 2022 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimintavuoden 2023 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivä määrä	Toteutumisen
						sen laajentaminen muihin järjestelmiin (oikeusperustan mukaan) Rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistamisen kehittäminen vuoden 2021 tammikuusta vuoden 2023 loppuun asti Raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston kehittäminen (vuodesta 2020 vuoden 2021 loppuun asti)				
Ydinjärjestelmiin suoraan liittyvät kokoukset ja virkamatkat	2.3.2	Oikea-aikainen hallinnollinen tuki neuvonantajille ryhmille	2,55	Hallintoneuvostovastaava Hallintoneuvostoavustaja Ulkoisen tuki – hallintoneuvoston / neuvonantavan ryhmän sihteeristön avustaja	1 600 000	Toimen laskelma esitetään liitteissä. 2 paikalla toimivaa toimeksisaajaa – talousarvio lasketaan puitesopimuksen nykyisten hintojen mukaan, ja sitä on tarkistettava uuden sopimuksen perusteella.	1 600 000	1 600 000	1.1.2021	31.12.2021
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.1.1.15	Ympäri vuorokautinen tason 1 tuki järjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille – tietotekniikkaviraston neuvontapalvelu	7,1	Tukikeskuksen neuvoja Palvelupäällikkö	–	Ei sovelleta	–	–	31.1.2021	31.12.2021
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.1.1.17	Ympäri vuorokautinen tason 2 tuki ydintoimintajärjestelmien	12	Sovellusvastaava Sovellusvastaavan avustaja Rajanylitystietojärjestelmä – sovellusvastaava	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2020	31.12.2023

JULKINEN

Liitteen 1 osa	Viitenumero yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa	Vuotuisen toimen nimi	Suorat kokoaikavastaukset (vuosi 2021) ³⁷	Suorat kokoaikavastaavat	Toimintavuoden 2021 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarviotoimen peruste	Toimintavuoden 2022 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimintavuoden 2023 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivä määrä	Toteutuminen
		operatiiviselle hallinnoinnille								
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.1.1.14	Varakeskusyksikön päivittäisen toiminnan hallinta	1,5	Infrastruktuurijohtaja Järjestelmävastaava Tietokeskuksen hallinnoija	1 050 000	Varatoimipaikan käyttökustannukset, myös varakeskusyksikön vuokraus.	868 000	869 000	1.1.2021	31.12.2021
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.2.1.14	Keskusjärjestelmien suuralueverkkoliitännöiden siirtäminen (jatkoa vuodesta 2020)	0,3	Verkkovastaava	–	Ei sovelleta	–	–	5.1.2020	31.12.2021
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.2.4.1	Jatkuvat palvelunparantamispalvelut ja prosessikatsaukset	0,5	Prosessipäällikkö	–	Ei sovelleta	–	–	20.10.2020	1.4.2021
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.2.1.12	Tietokeskusten uudelleenjärjestelytoimien jatkaminen	1,41	Palvelupäällikkö	1 335 000	Kustannusarvio yhteisen jaetun infrastruktuurin puitesopimuksen mukainen.	–	–	1.1.2018	31.12.2021
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.1.1.8	Yhteisen jaetun infrastruktuurin ylläpito	1,95	Infrastruktuurijohtaja Järjestelmävastaava Rajanylitystietojärjestelmä – järjestelmävastaava Tietokeskuksen päällikkö Verkkovastaava	8 400 000	Määrärahoja käytetään ylläpitoon (7 000 000 euroa), luovutukseen uudelle toimeksisaajalle (200 000 euroa) ja uuden toimeksisaajan tekemään luovutukseen (200 000 euroa). Ylläpitoon kuuluvat - yhteisen jaetun infrastruktuurin ohjelmanhallinta - yhteisen jaetun infrastruktuurin ylläpidon kiinteä osa - yhteisen jaetun infrastruktuurin ylläpito	8 500 000	8 600 000	1.1.2021	31.12.2021

Liitteen 1 osa	Viitenumero yhtenäisessä ohjelmasiikirjassa	Vuotuisen toimen nimi	Suorat kokoaikavaatavat (vuosi 2021) ³⁷	Suorat kokoaikavaatavat	Toimintavuoden 2021 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarvioitoimen peruste	Toimintavuoden 2022 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimintavuoden 2023 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivä määrä	Toteutuminen
						yhteisen jaetun infrastruktuurin osalta - yhteisen jaetun infrastruktuurin ylläpito turvallisuushankkeiden osalta - yhteisen jaetun infrastruktuurin ylläpito verkkohankkeiden osalta - yhteisen jaetun infrastruktuurin ylläpito testaushankkeiden osalta - yhteisen jaetun infrastruktuurin ylläpito rajanylitystietojärjestelmän osalta				
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.1.1.10	Yritysarkkitehtuurin jatkuvuus - yhteentoimivuusarkkitehtuurin luominen	0,5	Järjestelmävastaava Verkkotoimintavastaava Järjestelmävastaava Tietokeskuksen hallinnoija	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	30.6.2022
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.1.4.1	Tietotekniikkaviraston ITSM-kehystä koskevien prosessien suorittaminen ja säännöllinen raportointi niistä	2,6	Palvelupäällikkö Prosessipäällikkö Järjestelmävastaava Tukikeskuksen neuvoja Ulkoinen tuki – IT-järjestelmävastaava	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.2.3.1	Biometristä työkaluvalikoimaa koskeva toteutettavuustutkimus ja sen käyttöönotto	0,1	Ulkoinen tuki – hankepäällikkö	–	Ei sovelleta	–	–	1.9.2019	30.4.2022
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.1.2.1	Sovellusten elinkaaren hallinnan parannukset	0,5	Versiovastaava/jaostonpäällikkö Testijohtaja	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021

JULKINEN

Liitteen 1 osa	Viitenumero yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa	Vuotuisen toimen nimi	Suorat kokoaikavastaukset (vuosi 2021) ³⁷	Suorat kokoaikavastaavat	Toimintavuoden 2021 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarviotoimen peruste	Toimintavuoden 2022 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimintavuoden 2023 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivä määrä	Toteutuminen
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.2.2.1	Omaisuuksien hallinnan yhdistäminen konfiguraation hallintaan (jatkoa vuosista 2019 ja 2020)	0,1	Järjestelmävastaava	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2019	31.12.2021
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.2.1.9	Kaikkia käytössä olevia järjestelmiä koskevan yhden integroidun valvontaratkaisun yhdistäminen tapahtumanhallintaprosessiin	1,2	Prosessipäällikkö Palvelupäällikkö Tukikeskuksen neuvoja Ulkoisen tuki – IT-järjestelmävastaava Ulkoisen tuki – verkkovastaava	850 000	Määrärahoja käytetään - hankkeen hallintaan ja tukeen - nykyisiin ja tuleviin analyysiin - tekniseen ratkaisuun - uusien järjestelmien yhdistämiseen - yhdenmukaistamiseen tapahtumanhallinnan kanssa - laitteistoihin ja ohjelmistoihin.	750 000	300 000	2.3.2020	31.12.2023
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.1.4.2	ITSM-työkalujen parannukset ja mukauttaminen siten, että käsitellään uusia aloitteita sekä prosessin ja palvelujen määräaikaisarviointien tuloksia	1,3	Tukikeskuksen neuvoja Prosessipäällikkö	–	Ei sovelleta	–	–	10.1.2021	1.7.2022
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.1.1.13	Käyttölupien hallinta	0,05	Infrastruktuurijohtaja	2 500 000	Määrärahat kattavat - rajoittamattoman käyttöoikeuden mallia (ULM) koskevan osan rajanylitystietojärjestelmälle + mille tahansa muulle uudelle järjestelmälle - ULM-osan SIS II -järjestelmälle. ULM-osa VIS BMS -järjestelmälle ja Eurodac-järjestelmälle maksetaan suoraan	2 500 000	2 500 000	1.1.2021	31.12.2021

Litteen 1 osa	Viitenumero yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa	Vuotuisen toimen nimi	Suorat kokoaikavaat (vuosi 2021) ³⁷	Suorat kokoaikavaat	Toimintavuoden 2021 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarvio-toimen peruste	Toimintavuoden 2022 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimintavuoden 2023 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivä määrä	Toteutuminen
						asiaankuuluvan toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen nojalla. Muiden käyttöluoppien määrärahat kuuluvat yhteisen jaetun infrastruktuurin toimintakunnossa pitämistä koskevaan sopimukseen.				
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.1.1.16	Verkkopalvelujen toimittaminen ja viestintäinfrastruktuurisopimusten säännöllinen operatiivinen hallinnointi (talousarvion toteuttaminen, hankinnat, uusimiset, sopimuksen hallinta).	4	Verkkovastaava Verkko-operaatiovastaava Verkko-operaatiovastaava (kansallinen asiantuntija)	539 000	Määrärahoja tarvitaan sen varmistamiseen, että viestintäinfrastruktuuri ja siihen liittyvät viestintäjärjestelmät tuottavat välttämättömän palvelun ydintoimintajärjestelmille ja jäsenvaltioille. Talousarvioon sisältyvät kuukausittain toistuvat kulut: - SIS-järjestelmän toimipaikoista johtuvat kuukausittain toistuvat kulut - VIS-järjestelmän toimipaikoista johtuvat kuukausittain toistuvat kulut - neuvonta- ja asiantuntijapalvelut - VIS-/SIS II Mail -järjestelmän ylläpito (tuki, käyttöluvat, laitteisto)	8 704 000	4 500 000	1.1.2021	31.12.2023

JULKINEN

Liitteen 1 osa	Viitenumero yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa	Vuotuisen toimen nimi	Suorat kokoaikavastaukset (vuosi 2021) ³⁷	Suorat kokoaikavastaukset	Toimintavuoden 2021 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarviotoimen peruste	Toimintavuoden 2022 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimintavuoden 2023 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivä määrä	Toteutumisen
						- Certes-järjestelmän ylläpito - CDmon.				
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.1.4.3	Uudet palvelu- ja prosessimääritelmät osana tietotekniikkaviraston ITSM-kehystä	4,2	Palvelupäällikkö Prosessipäällikkö Prosessin omistajat	–	Ei sovelleta	–	–	17.1.2021	30.6.2023
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.1.1.9	Operatiivisen hallinnoinnin / päivittäisen järjestelmän hallinnan koordinointi ja yhteiset tehtävät	5	Infrastruktuurijohtaja Järjestelmävastaava Tietokeskuksen hallinnoija	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.1.1.12	Versioiden ja käyttöönnoton hallintatoimet	2,2	Versioiden tekninen koordinaattori Versioista vastaava päällikkö Ulkoisen tuki – johtava hankepäällikkö	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.1.2.2	Sovellusten elinkaaren hallinta-alustan tuki	1,8	Testausinsinööri Ulkoisen tuki – Versioiden tekninen koordinaattori	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2023
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkkoon liittyvät toimet	2.2.1.13	Siirtyminen uuteen TESTA-verkkoon	5	Verkkotoimintavastaava Tietokeskuksen hallinnoija Johtava hankepäällikkö IT-järjestelmävastaava Verkkovastaava Verkkoperaatiiovastaava	19 221 000	Kokonaismäärärahat, joita tarvitaan uusien viestintäinfrastruktuurien käyttöönottoon, nykyisten järjestelmien siirtämiseen ja ulkoiseen tukeen.	29 300 000	36 682 000	1.1.2020	31.12.2024

Liitteen 1 osa	Viitenumero yhtenäisessä ohjelmasiikirjassa	Vuotuisen toimen nimi	Suorat kokoaikavastaukset (vuosi 2021) ³⁷	Suorat kokoaikavastaavat	Toimintavuoden 2021 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarviotoimen peruste	Toimintavuoden 2022 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimintavuoden 2023 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivä määrä	Toteutuminen
Ydintoimintajärjestelmiin ja verkkoon liittyvät turvallisuustoimet	2.1.1.18	Ydintoimintajärjestelmien tietoturvallisuus- ja varmistuspalvelun toimittaminen	0,9	Turvallisuusvastaava Viestintäturvallisuusvastaava Rajanylitystietojärjestelmä – tietoturvallisuusvastaava Tietoturvallisuusasiantuntija (kansallinen asiantuntija) Turvallisuusvastaava/jaostonpäällikkö Turvallisuusvastaava (sijainen) ETIAS – turvallisuusvastaava Turvallisuusavustaja Turvallisuusvastaava	630 000	Käyttöoikeuksien hankinta ja turvallisuusohjelmiston ja -laitteiston ylläpito, myös yhteisen jaetun infrastruktuurin turvallisuusosat.	630 000	630 000	6.1.2021	18.12.2021
Ydintoimintajärjestelmiin ja verkkoon liittyvät turvallisuustoimet	2.2.1.21	Tutkimuksen tekeminen vaihtoehtoista, joilla voidaan edelleen parantaa turvallisuuden valvontaa ja operaatioita koskevien kehittyneiden valmiuksien yhdistämistä operaatioyksikköön ja turvallisuusyksikköön.	0,5	Turvallisuusvastaava/jaostonpäällikkö Turvallisuusvastaava ETIAS – turvallisuusvastaava	620 000	Kustannukset liittyvät ulkoista tukea antavan toimikesiäajan tekemään tutkimukseen. Arvioituja määrärahoja on muokattu komission kommenttien ja monivuotisen rahoituskehityksen mukaan.	–	–	3.2.2021	31.12.2021
Ydintoimintajärjestelmiin ja verkkoon liittyvät turvallisuustoimet	2.2.1.22	Ydintoimintajärjestelmien henkilöllisyyden- ja pääsynhallintapalvelun käyttöönotto	0,6	Turvallisuusvastaava (sijainen) Turvallisuusvastaava/jaostonpäällikkö ETIAS – turvallisuusvastaava Viestintäturvallisuusvastaava	600 000	Määrärahat tarvitaan suunnitteluun, laitteiston, ohjelmistolisenssien, täytäntöönpanon ja koulutuksen hankkimiseen.	–	–	1.3.2021	31.1.2022
Ydintoimintajärjestelmiin ja verkkoon liittyvät turvallisuustoimet	2.3.8	Tietotekniikkaviraston hallinnoimien laaja-alaisten tietojärjestelmien toiminnan jatkuvuuden / toimintakunnon palauttamisen käyttö, suunnittelu ja kehittäminen	1,4	ETIAS – turvallisuusvastaava Turvallisuusvastaava/jaostonpäällikkö Turvallisuusvastaava (sijainen)	150 000	Määrärahat tarvitaan toiminnan jatkuvuuteen / toimintakunnon palauttamiseen / turvallisuuteen liittyvien toimien ja muiden pienten jatkuvuudenhallintajärj	150 000	150 000	1.1.2021	31.12.2021

JULKINEN

Liitteen 1 osa	Viitenumero yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa	Vuotuisen toimen nimi	Suorat kokoaikavaatavat (vuosi 2021) ³⁷	Suorat kokoaikavaatavat	Toimintavuoden 2021 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarviotoimen peruste	Toimintavuoden 2022 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimintavuoden 2023 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivämäärä	Toteutuminen
						estelmien käyttämiseen laaja-alaisissa tietojärjestelmissä.				
SIS II -järjestelmän kehitys	2.2.1.4	SIS AFIS -järjestelmän vaiheen 2 toteuttaminen (jatkoa vuodesta 2019)	2,7	IT-asiantuntija Versioiden tekninen koordinaattori Sovellusvastaava Rajanylitystietojärjestelmä – testauspäällikkö SIS-rajat/-poliisi – IT-asiantuntija IT-asiantuntija	⁴² –	Ei sovelleta	–	–	1.1.2019	31.12.2021
SIS II -järjestelmän kehitys	2.2.1.11	Uusi hakukone ja SIS-järjestelmän Oracle-päivitys, jossa parannetaan käytettävyyttä ja otetaan huomioon sanatarkkoja selostuksia koskevat näkökohdat (jatkoa vuodesta 2019)	0,5	Sovelluspäällikkö Sovellusvastaava Testausinsinööri Asiakassuhdevastaava Muutosjohtaja Versioista vastaava päällikkö Versioiden tekninen koordinaattori IT-asiantuntija	–	Ei sovelleta	–	–	1.6.2018	31.12.2021

⁴² Määrärahat sidotaan vuonna 2020.

Litteen 1 osa	Viitenumero yhtenäisessä ohjelmasiikirjassa	Vuotuisen toimen nimi	Suorat kokoaikavastaukset (vuosi 2021) ³⁷	Suorat kokoaikavastaavat	Toimintavuoden 2021 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarvio-toimen peruste	Toimintavuoden 2022 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimintavuoden 2023 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivämäärä	Toteutuminen
SIS II -järjestelmän kehitys	2.2.1.1	SIS-järjestelmän uuden oikeudellisen kehyksen täytäntöönpano (jatkoa vuodesta 2019)	3,2	Sovelluspäällikkö Testausinsinööri Testijohtaja Versioista vastaava päällikkö Asiakassuhdevastaava Versioiden tekninen koordinaattori Testausinsinööri SIS-rajat/-poliisi – IT-asiiantuntija IT-asiiantuntija	⁴³ –	Ei sovelleta	–	–	1.1.2019	31.12.2021
SIS II -järjestelmän kehitys	2.2.1.5	SIS-esituotantoympäristön siirto sisäisestä (ITM) ulkoiseksi (OTM) (jatkoa vuodesta 2020)	0,35	Sovellusvastaava Sovelluspäällikkö Testausinsinööri	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2020	30.9.2021
SIS II -järjestelmän kehitys	2.2.1.2	SIS-palautuspäätös (jatkoa vuodesta 2019)	2,2	Testijohtaja Sovelluspäällikkö Testausinsinööri Testausinsinööri Versioista vastaava päällikkö Asiakassuhdevastaava SIS-palautus – IT-asiiantuntija Versioiden tekninen koordinaattori T-asiiantuntija	⁴⁴ –	Ei sovelleta	–	–	1.1.2019	31.12.2021

⁴³ Kustannusarvio perustuu aiemmasta SIS-järjestelmän toteuttamisesta saatuun kokemukseen. Infrastruktuuri, käyttöoikeudet ja ammatilliset palvelut hankitaan tämän talousarvion nojalla. 1 982 000 euroa nykyisestä monivuotisesta rahoituskehystä sidotaan vuonna 2020.

⁴⁴ Kustannusarvio perustuu aiemmasta SIS-järjestelmän toteuttamisesta saatuun kokemukseen. Infrastruktuuri, käyttöoikeudet ja ammatilliset palvelut hankitaan tämän talousarvion nojalla. Sidotaan vuonna 2020.

JULKINEN

Litteen 1 osa	Viitenumero yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa	Vuotuisen toimen nimi	Suorat kokoaikavastaukset (vuosi 2021) ³⁷	Suorat kokoaikavastaukset	Toimintavuoden 2021 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarviotoimen peruste	Toimintavuoden 2022 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimintavuoden 2023 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivä määrä	Toteutuminen
SIS II -järjestelmän kehitys	2.1.1.6	SIS-järjestelmän suunnitteleman kehitys	0,9	Testausinsinööri Versioiden tekninen koordinaattori Sovellusvastaava Muutosjohtaja Ulkoisen tuki – johtava hankepäällikkö	3 500 000	Määrärahat lasketaan edellisten toimien ja aiempien tietojen perusteella.	5 200 000	5 300 000	1.1.2021	31.12.2021
SIS II -järjestelmän ylläpito	2.1.1.4	SIS II AFIS -järjestelmän ylläpito	0,95	Sovellusvastaava Sovellusjohtaja Testausinsinööri Muutosjohtaja Versioista vastaava päällikkö	3 350 000	Korjaava ylläpito on pakollinen perustoiminto. Talousarvio perustuu aiempiin tietoihin.	3 350 000	–	1.1.2021	31.12.2021
SIS II -järjestelmän ylläpito	2.1.1.3	SIS II -järjestelmän ylläpito	1,3	Testausinsinööri Sovelluspäällikkö Hankepäällikkö Sovellusvastaava	6 000 000	Talousarvio laskettu nykyisten SIS II -järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevien kustannusten perusteella	7 000 000	6 129 000	1.1.2021	31.12.2021
SIS II -järjestelmän ylläpito	2.1.1.5	SIS II -tuki jäsenvaltioille	0,2	Testauspäällikkö/sovelluspäällikkö	450 000	Talousarvio perustuu aiempiin tietoihin ja dataan.	450 000	450 000	1.1.2021	31.12.2021
Teknologian seurantaan liittyvät menot	2.3.1	Vuotuisen tutkimuksen ja teknologian seurannan etenemissuunnitelman ja tutkimuksen ja teknologian seurantastrategian toteuttaminen	2,5	Tutkimus- ja kehittämistoimintavastaava Ulkoisen tuki – tutkimusvastaava Ulkoisen tuki – tutkimusavustaja	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Teknologian seurantaan liittyvät menot	2.3.1	Tutkimustulosten liittäminen sisäisiin hankkeisiin	1,3	Tutkimus- ja kehittämistoimintavastaava Ulkoisen tuki – tutkimusvastaava	–	Ei sovelleta	–	–	1.1.2021	13.12.2021

Liitteen 1 osa	Viitenumero yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa	Vuotuisen toimen nimi	Suorat kokoaikavastaukset (vuosi 2021) ³⁷	Suorat kokoaikavastaavat	Toimintavuoden 2021 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarvio-toimen peruste	Toimintavuoden 2022 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimintavuoden 2023 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivä määrä	Toteutuminen
Toimintaan suoraan liittyvä koulutus	2.3.1	Koulutussuunnitelman toteuttaminen, jotta jäsenvaltioille voidaan tarjota viraston hallinnoimien tietojärjestelmien teknistä käyttöä koskevaa koulutusta.	5,05	Tutkimus- ja kehittämistoimintavastaava Ulkoisen tuki – koulutus- ja toimintalinja-asiantuntija Raportoinnin ja tilastoinnin hallintovastaava Jäsenvaltioiden koulutuskoordinaattori Ulkoisen tuki – koulutusasiantuntija Tekninen kouluttaja – Järjestelmät Koulutusvastaava – Yhteentoimivuus	1 400 000	- Koulutuksen järjestämisen logistiikkaan liittyvät kustannukset - Paikalla olevan koulutuslaboratorion kehittäminen - Oppimisenhallintajärjestelmän ylläpito ja päivitys - Verkko-opiskelumateriaalien laatiminen (videotallenteet) - Neuvontapalvelut (koulutuksen sertifiointi jäsenvaltioille, jäsenvaltioiden kuulemiskokoukset opintosuunnitelmia varten, jäsenvaltioiden asiantuntijoiden osallistuminen koulutukseen) - ISO 9001 -sertifiointi (vahvistettava) - Koulutukseen liittyvien virkamatkojen kustannukset.	1 600 000	1 800 000	1.1.2021	31.12.2021
Toimintaan suoraan liittyvä koulutus	2.1.4.4	Operaatioihin (tekninen koulutus) ja tietämyksen hallintaan liittyvä tietotekniikkaviraston henkilöstön koulutus	1	Ulkoisen tuki – koulutusavustaja Koulutus- ja kehitysvastaava	850 000	Määrärahoja käytetään - operaatioihin ja sovelluksiin liittyvän koulutuksen toteuttamiseen - verkko-oppimista koskevan teknisen perehdyttämisen kehittämiseen edelleen (innovatiiviset	850 000	850 000	1.1.2021	31.12.2021

JULKINEN

Liitteen 1 osa	Viitenumeroyhtenäinen ohjelma-asiakirjassa	Vuotuisen toimen nimi	Suorat kokoaikavaatavat (vuosi 2021) ³⁷	Suorat kokoaikavaatavat	Toimintavuoden 2021 talousarvio (lukuunottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarviotoimen peruste	Toimintavuoden 2022 talousarvio (lukuunottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimintavuoden 2023 talousarvio (lukuunottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivämäärä	Toteutuminen
						menetelmät kuten virtuaalinen todellisuus) - tietotekniikkaviraston ydinjärjestelmiin pääsyä koskevaan sertifiointiprosessiin - henkilöstön ammattitaidon lisäämiseen, jotta IT-osaaminen pysyy markkinavaatimusten mukaisena - työntekijöiden nykyisen osaamisen parantamiseen viraston kehittämien ja hallinnoimien lisäjärjestelmien vuoksi - teknisen koulutuksen yleisten kustannusten lisääntymiseen, joka johtuu operatiivisen henkilöstön määrän kasvusta - tietämyksen hallinnan toteuttamiseen - jaostonpäälliköiden ja vuoden 2020 koulutustarpeiden analyysitutkimukseen osallistuneiden antamaan palautteeseen (arvioita varten) - sisäiseen koulutuslaboratorioon.				

Litteen 1 osa	Viitenumero yhtenäisessä ohjelmasiikirjassa	Vuotuisen toimen nimi	Suorat kokoaikavastaukset (vuosi 2021) ³⁷	Suorat kokoaikavastaavat	Toimintavuoden 2021 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarviotoimen peruste	Toimintavuoden 2022 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimintavuoden 2023 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivä määrä	Toteutuminen
VIS-/BMS-järjestelmän kehitys	2.2.1.8	ETIAS-järjestelmän kehittäminen ja siitä johtuvat viisumitietojärjestelmän muutokset	0,2	Hankepäällikkö	10 000 000	Määrärahat tarvitaan ETIAS-järjestelmän kehityksestä johtuvien muutosten tekemiseen viisumitietojärjestelmään.	–	–	1.1.2021	31.12.2021
VIS-/BMS-järjestelmän kehitys	2.2.1.10	Tekninen tuki hankkeelle, jossa laaditaan soveltuvuus selvityksiä ja prototyyppi EU:n viisumihakemusportaalista (jatkoa)	pm ⁴⁵	pm	969 539		–	–	29.7.2020	31.10.2021
VIS-/BMS-järjestelmän kehitys	2.2.1.7	Uudelleenlaaditun viisumitietojärjestelmän kehittäminen	0,5	Sovelluspäällikkö Asiakassuhteet Sovellusvastaavan avustaja Hankepäällikkö	16 244 000	Talousarvio perustuu uudelleenlaaditun VIS-asetuksen lain mukaiseen rahoitus selvitykseen.	28 928 000	28 343 000	1.1.2021	31.12.2021
VIS-/BMS-järjestelmän ylläpito	2.1.1.2	VIS-/BMS-järjestelmän ylläpito	0,5	Sovelluspäällikkö Asiakassuhdevastaava Hankepäällikkö Sovellusvastaavan avustaja	17 030 461	Toiminnan määrärahat sisältävät mukauttavan, korjaavan, parantavan ja ehkäisevän ylläpidon VIS-sovellukselle, -infrastruktuurille ja -ohjelmanhallinnan palveluille.	18 000 000	12 000 000	1.1.2021	31.12.2021
		Ulko puolinen tuki	Ei sovelleta	Ei sovelleta	7 657 000	Ulkoisen tuki	10 953 000	8 617 000	1.1.2021	31.12.2021

⁴⁵ Hanke toteutetaan nykyisillä kokoaikavastauksilla järjestämällä työmäärää uudelleen.

JULKINEN

Liitteen 1 osa	Viitenumero yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa	Vuotuisen toimen nimi	Suorat kokoaikavastaukset (vuosi 2021) ³⁷	Suorat kokoaikavastaukset	Toimintavuoden 2021 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Talousarviotoimen peruste	Toimintavuoden 2022 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Toimintavuoden 2023 talousarvio (lukuun ottamatta ulkoista tukea) euroina	Alkamispäivämäärä	Toteutuminen
		Yhteensä			173 420 000 ₄₆		240 163 000 ₄₇	179 460 000 ₄₈		

⁴⁶ Lisäksi osastossa 3 muita kokouksia ja virkamatkoja varten osoitetaan 250 000 euroa.

⁴⁷ Ei sisällä vuonna 2022 alkavia toimia.

⁴⁸ Ei sisällä vuonna 2022 ja 2023 alkavia toimia.

Liite II: Taloudelliset resurssit 2021–2023

Taulukko 1 – Menot

Menot	2020		2021	
	Maksusitoumusmäärärahat	Maksumäärärahat	Maksusitoumusmäärärahat	Maksumäärärahat
Osasto 1	32 888 000	32 888 000	40 344 000	40 344 000
Osasto 2	18 107 000	18 107 000	15 714 000	15 714 000
Osasto 3	192 850 733	186 116 076	173 420 000	165 095 000
Menot yhteensä	243 845 733	237 111 076	229 478 000	221 153 000

JULKINEN

	Vuonna 2019 toteutunut talousarvio	Lisätalousarvio nro 1-2020	Vuoden 2021 talousarvioesitys		Muutos 2021 / 2020	Ennakoitu vuonna 2022	Ennakoitu vuonna 2023
			Viraston pyyntö	Talousarvioennuste			
Osasto 1							
Henkilöstömenot	21 530 079	32 888 000	40 344 000		122,67 %	41 766 000	42 205 000
Palkat ja lisät	19 071 984	30 293 237	34 844 000		115,02 %	35 836 000	36 157 000
– joista henkilöstötaulukon mukaisten toimien osuus	15 149 618	20 934 237	22 329 567		106,67 %	23 008 658	24 071 721
– joista ulkopuolisen henkilöstön osuus	3 922 366	9 359 000	12 514 433		133,72 %	12 827 342	12 085 279
Henkilöstön rekrytointiin liittyvät menot	299 514	379 523	926 000		243,99 %	1 041 000	1 044 000
Virkamatkakulut	573 700	426 000	600 000		140,85 %	660 000	700 000
Työterveys ja sosiaalinen infrastruktuuri	998 490	1 183 054	2 541 000		214,78 %	2 710 000	2 756 000
Koulutus	586 390	606 187	1 433 000		236,40 %	1 519 000	1 548 000
Osasto 2							
Infrastruktuuri- ja toimintamenot	14 659 227	18 107 000	15 714 000		86,78 %	16 412 000	16 284 000
Rakennusten vuokraus ja siihen liittyvät kulut	1 664 262	2 223 000	2 070 000		93,12 %	2 070 000	2 070 000
Tieto- ja viestintäteknikka	3 217 478	2 904 335	2 900 000		99,85 %	2 750 000	2 400 000
Irtaimisto ja siihen liittyvät kulut	885 765	497 893	289 000		58,04 %	289 000	289 000
Juoksevat hallinnolliset menot	778 246	873 100	1 033 100		118,33 %	1 141 700	1 236 700
Postitus ja televiestintä	29 999	15 000	36 000		240,00 %	38 000	40 000
Kokouskulut	366 309	258 000	520 400		201,71 %	525 400	530 400
Tiedotus ja julkaisut	1 239 324	817 000	1 735 000		212,36 %	1 735 000	1 735 000
Ulkoisen tuen palvelut	3 535 346	6 890 000	4 291 000		62,28 %	4 757 900	4 513 400
Turvallisuus	2 942 498	3 628 672	2 839 500		78,25 %	3 105 000	3 469 500
Osasto 3							
Toimintamenot	94 476 498	192 850 733	173 420 000		89,92 %	288 671 000	231 155 000
Infrastruktuuri	15 830 739	58 964 750	74 962 000		127,13 %	147 327 000	86 116 000
Hakemukset	71 727 639	125 001 547	85 611 000		68,49 %	125 286 000	131 567 000
Operatiiviset tukitoimet	6 918 119	8 884 436	12 847 000		144,60 %	16 058 000	13 472 000
Tuki jäsenvaltioille ja komissiolle	0	-	-			0	-
MENOT YHTEENSÄ	130 665 804	243 845 733	229 478 000	0	94,11 %	346 849 000	289 644 000

Taulukko 2 – Tulot

Tulot	2020	2021
	Viraston arvioimat tulot	Talousarvioennuste
EU:n maksuosuus	233 384 343	221 153 000
Muut tulot	3 726 733	p.m.
Tulot yhteensä	237 111 076	221 153 000

TULOT	2019	2020	2021		Muutos 2021/2020	Ennakoitu vuonna 2022	Ennakoitu vuonna 2023
	Toteutunut talousarvio	Viraston arvioimat tulot	Viraston pyytämät	Talousarvioennuste			
1 MAKSUISTA SAADUT TULOT							
2 EU:N MAKSUOSUUS	138 062 900	233 384 343	221 153 000		95 %	290 043 000	244 374 000
<i>josta edellisten vuosien ylijäämistä siirtyneitä</i>	1 341 491	920 267	1 657 575				
3 KOLMANSIEN MAIDEN MAKSUOSUUS (mukaan lukien EFTA ja ehdokasmaat)	2 242 936	3 726 733					
<i>josta EFTAn osuus</i>	2 242 936	3 726 733					
<i>josta ehdokasmaiden osuus</i>							
4 MUUT RAHOITUSOSUUKSET	52 475	-	-				
<i>josta valtuutus sopimuksia, ad hoc -apurahoja</i>							
5 HALLINNOLLINEN TOIMINTA	-	-	-				
6 MAKSUA VASTAAN SUORITETUISTA PALVELUISTA SAADUT TULOT							
7 TALOUSARVION EPÄTASAPAINON KORJAUS							
TULOT YHTEENSÄ	140 358 311	237 111 076	221 153 000	-	95 %	290 043 000	244 374 000

Taulukko 3 – Yleiskatsaus tuloihin ja menoihin

			MAKSUSITOUUMUSMÄÄRÄRAHAT				
			Vuonna 2019 toteutunut talousarvio	Vuonna 2020 hyväksytty talousarvio	Vuoden 2021 luonnokset arvioista	Vuoden 2022 luonnokset arvioista	Vuoden 2023 luonnokset arvioista
Osasto 1 Henkilöstömenot	Tietotekniikkaviraston arviot	Tietotekniikkaviraston arviot yhteensä	21 530 079	32 888 000	39 360 678	40 333 864	40 836 932
		<i>Perustaso/henkilöstötaulukko</i>	21 530 079	32 888 000	39 360 678	40 333 864	40 836 932
	Edellyttää uutta oikeusperustaa	Uutta oikeusperustaa edellyttävä lain mukainen rahoituspalvelu yhteensä			983 322	1 432 136	1 368 068
		<i>Lain mukainen rahoituspalvelu uudelleenlaaditusta viisumitietojärjestelmästä</i>			983 322	1 432 136	1 368 068
	Osasto 1 yhteensä		21 530 079	32 888 000	40 344 000	41 766 000	42 205 000
Osasto 2 Infrastruktuuri- ja toimintamenot	Tietotekniikkaviraston arviot	Tietotekniikkaviraston arviot yhteensä	14 659 227	18 107 000	15 714 000	16 412 000	16 284 000
		<i>Perustaso</i>	14 659 227	18 107 000	15 714 000	16 412 000	16 284 000
	Osasto 2 yhteensä		14 659 227	18 107 000	15 714 000	16 412 000	16 284 000
Osasto 3 Toimintamenot	Tietotekniikkaviraston arviot	Tietotekniikkaviraston arviot yhteensä	94 476 498	192 850 733	157 176 000	259 743 000	196 345 000
		<i>Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri / jaetut järjestelmäverkot</i>	15 830 739	47 084 604	34 610 000	51 152 000	54 431 000
		<i>Yhteentoimivuus</i>		11 880 146	40 352 000	96 175 000	31 685 000
		<i>SIS II</i>	34 610 845	14 842 463	13 300 000	19 576 000	34 175 000
		<i>VIS/BMS</i>	18 164 044	27 388 159	28 000 000	44 000 000	15 500 000
		<i>EURODAC</i>	5 118 380	5 019 922	13 700 000	4 300 000	3 500 000
		<i>EES</i>	12 794 626	23 605 000	6 300 000	10 300 000	24 900 000
		<i>ETIAS</i>	1 039 744	51 545 465		15 914 000	15 914 000
		<i>ECRIS</i>		2 600 538	8 067 000	2 268 000	2 768 000
		<i>Operatiiviset tukitoimet</i>	6 918 119	8 884 436	12 847 000	16 058 000	13 472 000
	Edellyttää uutta oikeusperustaa	Uutta oikeusperustaa edellyttävä lain mukainen rahoituspalvelu yhteensä			16 244 000	28 928 000	34 810 000
		<i>Lain mukainen rahoituspalvelu uudelleenlaaditusta viisumitietojärjestelmästä</i>			16 244 000	28 928 000	34 810 000
	Osasto 3 yhteensä		94 476 498	192 850 733	173 420 000	288 671 000	231 155 000
Tietotekniikkaviraston arviot		130 665 804	243 845 733	212 250 678	316 488 864	253 465 932	

MENOT YHTEENSÄ	Edellyttää uutta oikeusperustaa	Uutta oikeusperustaa edellyttävä lain mukainen rahoituspalvelus yhteensä			17 227 322	30 360 136	36 178 068
		<i>Lain mukainen rahoituspalvelus uudelleenlaaditusta viisumitietojärjestelmästä</i>			17 227 322	30 360 136	36 178 068
	Menot yhteensä		130 665 804	243 845 733	229 478 000	346 849 000	289 644 000

Taulukko 4 – Talousarvion toteutuma ja peruutettavat määrärahat

Talousarvion toteutuma	2017	2018	2019	2020*
Todellisuudessa saadut tulot (+)	70 280 673	97 283 350	140 358 311	
Suoritetut maksut (–)	-62 670 566	-88 764 566	-127 852 191	
Siirrettävät määrärahat (–)	-9 995 960	-12 738 803	-18 741 553	
Peruutettavat siirretyt määrärahat (+)	658 330	920 262	701 704	
Edelliseltä varainhoitovuodelta siirrettyjen käyttötarkoitukseensa sidottujen määrärahojen siirtämisestä aiheutuva mukautus (+)	3 068 767	4 220 019	7 191 925	
Valuuttakurssierot (+/–)	248	5	-621	
Edellisen varainhoitovuoden negatiivisesta tuloksesta johtuva mukautus (–)				
Yhteensä	1 341 491	920 267	1 657 575	-

*Annetaan tammikuussa 2021

Liite III: Henkilöresurssit

Taulukossa 1 esitetään sopimussuhteisten toimihenkilöiden ja väliaikaisten toimihenkilöiden toimien kokonaismäärän kasvu ja odotettu kasvu vuosina 2018–2023, joka johtuu luvussa II.3.2.2 *Henkilöresurssit* kuvatusista kehityksestä. Siitä tehdään yhteenveto luvussa II.3.2.2. *Taulukko 6: Henkilöstökatsaus, vuodet 2021–2023*. Taulukossa 1 olevat luvut on päivitetty väliaikaisten toimihenkilöiden toimiin tehdyn viiden prosentin leikkauksen, uusista järjestelmistä annettujen asetusten ja viraston uuden perusasetuksen, komissiossa edelleen käsiteltävänä olevien ehdotusten ja luvussa II.3.2.2 lueteltujen viraston lisähenkilöstöpyyntöjen perusteella. *Taulukko 7: Laaja-alaisia ja operatiivisia toimia varten vuonna 2021 pyydetty lisähenkilöstö*.

Taulukko 1 – Henkilöstömäärä ja sen kehittyminen. Yleiskatsaus kaikkiin henkilöstöluokkiin

Henkilöstömäärä		Palveluksessa 31.12.2018	Hyväksytty EU:n vuoden 2019 talousarviossa	Palveluksessa 31.12.2019	Hyväksytty EU:n vuoden 2020 talousarviossa	Vuoden 2021 talousarvioesityksessä	Ennakoitu vuonna 2022	Ennakoitu vuonna 2023
Virkamiehet	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
TA	AD	80	129	112	149	160 ⁴⁹	162 ⁵⁰	161 ⁵¹
	AST	42	43	42	53	53	53	53
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
Yhteensä		122	172	154	202	213	215	214
CA FG IV		25	59,5	42	73	89,5	91,5	89,5
CA FG III		6	26,5	19	36	52	62	61
CA FG II		0	2	0	2	2	2	2
CA GF I		0	0	0	0	0	0	0
CA yhteensä		31	88	61	111	143,5	154,5	152,5
SNE		9	11	8	11	14	14	14
Rakenteelliset palveluntarjoajat		70	70	82	50	50	50	50
YHTEENSÄ		232	341	305	374	420,5	434,5	430,5

⁴⁹ Tämä on ylöspäin pyöristetty luku 159,5 kokoaikavastaavasta.

⁵⁰ Tämä on ylöspäin pyöristetty luku 161,5 kokoaikavastaavasta.

⁵¹ Tämä on ylöspäin pyöristetty luku 160,5 kokoaikavastaavasta.

Tilapäisinä sijaisina toimiva ulkopuolinen henkilöstö	0	2			2	2	2
---	---	---	--	--	---	---	---

Taulukko 2 – Monivuotinen henkilöstötaulukko 2021–2023

Henkilöstötaulukko koskee vuosia 2019–2023. Siinä otetaan huomioon vuosille 2019 ja 2020 hyväksytyt henkilöstötaulukon luvut sekä lisähenkilöstö, joka on odotettavissa vuodesta 2020 lähtien järjestelmien yhteentoimivuutta ja uudelleenlaadittua viisumitietojärjestelmää varten, kun asiaankuuluvat säädökset on hyväksytty.

Vuonna 2019 henkilöstötaulukon ei pyydetty muutoksia 10 prosentin joustavuussäännön nojalla.

Muutokset palkkaluokkien henkilömäärissä johtuvat työntekijöiden ylentämisestä. Vuosien 2022 ja 2023 luvut ovat alustavia ja voivat muuttua.

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	Henkilöstötaulukko vuoden 2019 EU:n talousarviossa		Palveluksessa 31.12. 2019		Vuonna 2019 joustavuussäännön perusteella tehdyt muutokset		Henkilöstötaulukko hyväksytyssä EU:n talousarviossa 2020		Vuonna 2020 joustavuussäännön perusteella tehdyt muutokset		Henkilöstötaulukko vuoden 2021 EU:n talousarvioesityksessä		Henkilöstötaulukko 2022		Henkilöstötaulukko 2023	
	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA
AD 16		0		0		-		0				0		0		0
AD 15		1		1		-		1				1		1		1
AD 14		1		1		-		1				1		2		2
AD 13		3		1		-		3				3		4		4
AD 12		4		3		-		4				4		5		5
AD 11		5		1		-		5				7		7		7
AD 10		8		7		-		8				10		11		11
AD 9		16		14		-		16				16		21		21
AD 8		17		12		-		17				26		26		26
AD 7		31		37		-		32 ⁵²				23 ⁵³		24		24
AD 6		14		6		-		15 ⁵⁴				26 ⁵⁵		32		32
AD 5		29		29		-		47				43 ⁵⁶		29 ⁵⁷		28 ⁵⁸

⁵² Sisältää lisätoimen tietotekniikkavirastoa koskevan tarkistetun asetuksen mukaisesti.

⁵³ Sisältää kaksi lisätoimea viisumitietojärjestelmää varten.

⁵⁴ Sisältää yhden lisätoimen yhteentoimivuutta varten.

⁵⁵ Sisältää yhden lisätoimen viisumitietojärjestelmää varten ja kaksi lisätoimea yhteentoimivuutta varten.

⁵⁶ Sisältää yhden lisätoimen viisumitietojärjestelmää varten ja viisi lisätoimea yhteentoimivuutta varten.

⁵⁷ Sisältää kaksi lisätoimea viisumitietojärjestelmää varten.

⁵⁸ Sisältää yhden toimen vähennyksen yhteentoimivusehdotuksen mukaisesti.

JULKINEN

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	Henkilöstötaulukko vuoden 2019 EU:n talousarviossa		Palveluksessa 31.12. 2019		Vuonna 2019 joustavuussäännön perusteella tehdyt muutokset		Henkilöstötaulukko hyväksytyssä EU:n talousarviossa 2020		Vuonna 2020 joustavuussäännön perusteella tehdyt muutokset		Henkilöstötaulukko vuoden 2021 EU:n talousarvioesityksessä		Henkilöstötaulukko 2022		Henkilöstötaulukko 2023	
	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA
AD yhteensä		129		112		-		149				160		162		161
AST 11		0		0		-		0				0		0		0
AST 10		0		0		-		0				0		0		0
AST 9		1		1		-		1				1		2		2
AST 8		2		2		-		2				3		3		3
AST 7		4		4		-		4				4		6		6
AST 6		9		5		-		9				12		12		12
AST 5		12		14		-		12				12		12		12
AST 4		12		11		-		12				10		10		10
AST 3		3		5		-		13 ⁵⁹				11		8		8
AST 2		0		0		-		0				0		0		0
AST 1		0		0		-		0				0		0		0
AST yhteensä		43		42		-		53				53		53		53
AST/SC1		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC2		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC3		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC4		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC5		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC6		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC yhteensä		0		0		-		0		0		0		0		0
YHTEENSÄ		172		154		-		202		0		213		215		214

⁵⁹ Sisältää kymmenen lisätoimea rajanylitystietojärjestelmän operaatioita varten.

Liite IV: Henkilöresurssit

A. Palvelukseenottoa koskevat toimintalinjat

Toimintalinjat, jotka koskevat valintamenettelyjä rekrytoinnin yhteydessä, eri henkilöstöryhmien lähtöpalkkoja, työsuhteen tyyppiä ja kestoja sekä erilaisia työnkuvia, perustuvat Euroopan unionin virkamiehiin sovellettaviin henkilöstösääntöihin ja unionin muuhun henkilöstöön sovellettaviin palvelussuhteen ehtoihin ja täytäntöönpanosääntöihin, jotka on annettu väliaikaisten toimihenkilöiden, sopimussuhteisten toimihenkilöiden ja kansallisten asiantuntijoiden työsuhteesta ja työhönotosta.

Tietotekniikkavirastolle hyväksyttiin vuosille 2019 ja 2020 lisähenkilöstöä sen jälkeen, kun uudet asetukset annettiin vuoden 2018 lopussa. Tämän henkilöstön rekrytointi oli hankalaa laajuuden (rekrytoitavia henkilöitä oli lähes sata ja kyse oli erityisprofiileista), aikataulun ja viraston nykyisten työntekijöiden osallistumisen kannalta. Tietotekniikkavirastolla oli vuonna 2019 vain kaksi rekrytoinnista vastaavaa toimihenkilöä, jotka koordinoivat kaikkia valintamenettelyjä. Vuoden 2019 kolmannella neljänneksellä tietotekniikkavirastoon tuli kaksi muuta henkilöstöosaston työntekijää ja yksi lähti. Uudet työntekijät työskentelivät täysipainoisesti vuoden 2020 alusta lähtien. Virasto onnistui rekrytoimaan⁶⁰ 74 toimihenkilöä vuonna 2019, ja se teki seitsemän työtarjousta ja kaksi siirtotarjousta vuoden 2019 loppuun mennessä. Tästä vastasivat henkilöyksikkö ja henkilökomitea niiden yksikköjen tuella, joihin rekrytoitua henkilöstöä osoitettiin. Valintamenettelyjä järjestettiin ETIAS-, ECRIS- ja SIS-järjestelmiä ja EU:n järjestelmien yhteentoimivuutta varten sekä tietotekniikkavirastosta vuoden aikana lähtevien työntekijöiden korvaamista varten.

Yhteensä vuonna 2019 saatettiin päätökseen 22 rekrytointimenettelyä (hakemusten osalta). Lisäksi vuonna 2019 aloitettiin useita valintamenettelyjä, jotka oli määrä päättää pääosin vuoden 2020 ensimmäiseen neljännekseen mennessä. Tämän lisäksi tehtiin valmisteluja työpaikkailmoitusten julkaisemiseksi vuoden 2020 ensimmäisellä neljänneksellä. Mahdollisuuksien mukaan profiileja ryhmiteltiin yhteisvaikutuksen aikaansaamiseksi, laadittiin aiempaa pidempiä varallaololuetteloja ja useisiin toimiin rekrytoitiin samassa rekrytointimenettelyssä. Tämä toimintamalli tehosti jonkin verran aikataulutusta. Se ei kuitenkaan vähentänyt valintojen järjestämiseen tarvittavaa merkittävää urakkaa eikä aikaa. Päätökseen saatettuihin 22 menettelyyn tuli 1 857 hakemusta eli keskimäärin 85 hakemusta valintamenettelyä kohti. Hakemusten määrä julkaistua työpaikkailmoitusta kohti vaihteli 44:stä (pienin määrä) 196 hakemukseen (suurin määrä). Sähköisen rekrytointialustan käyttöönotto joulukuussa 2018 ja työpaikkailmoitusten julkaiseminen muualla (EPSOn verkkosivustolla, Eurobrussels-sivustolla, LinkedInissä jne.) lisäsivät virastolle tehtyjä hakemuksia, ja virasto aikoo jatkaa tätä toimintamallia.

Virasto pystyi myös hyödyntämään aiemmin laadittuja varallaololuetteloja, kun se oli mahdollista (esim. samaa palkkaluokkaa/tehtäväryhmää ja samanlaisia profiileita varten). Lisähenkilöstöä hankittiin aiemmin laadituista ja voimassa olevista varallaololuetteloista myös siksi, että käytettävissä olevia hankintamenetelmiä voidaan käyttää parhaalla mahdollisella tavalla. Vuonna 2019 rekrytoitiin seitsemän väliaikaista toimihenkilöä ja kymmenen sopimussuhteista toimihenkilöä (eli 31.12.2019 mennessä hyväksytyt työtarjoukset) vuosilta 2016–2018 peräisin olevista voimassa olevista varallaololuetteloista, joita ei näin ollen käytetty kyseessä olevien rekrytointimenettelyjen alkuperäiseen suunniteltuun tarkoitukseen.

Seuraavassa taulukossa 1 esitetään rekrytointiprosessi hyväksytyjen toimien määrän osalta.

⁶⁰ Työpaikan tietotekniikkavirastossa 31.12.2019 mennessä vastaan ottaneet työntekijät.

Taulukko 1 – Katsaus rekrytoinnin tavoitteisiin ja edistymiseen vuonna 2019 ja suunnitelmaan vuosiksi 2020–2021

Toimen alkuperä	Hyväksytyjen toimien määrä vuonna 2019				Toimien määrän lisäys vuonna 2019 vuoteen 2018 verrattuna	Rekrytoinnin tila 31. joulukuuta 2019 (myös tehdyt työtarjoukset)				Rekrytoitu henkilöstö prosenttiosuutena kokonaishenkilöstöstä (tila 31.12.2019)	Toimien määrän lisäys vuonna 2020 vuoteen 2019 verrattuna	Toimien määrän lisäys vuonna 2021 vuoteen 2020 verrattuna	Arvio vuosina 2020 ja 2021 rekrytoitavan henkilöstön määrästä ⁶¹
	TA	CA	SNE	Henkilöstöä yhteensä		TA	CA	SNE	Rekrytoitu yhteensä				
Uudessa perusasetuksessa määritetty henkilöstön perustaso – sijaisten rekrytointi	113	27	9	149	0	113	29	8	150	100,7 %	3	0	2
Perusasetuksen muutoksen lain mukainen rahoituspalvelu – lisähenkilöstö	21	27	2	50	50	16	24	2	42	84,0 %	2	0	10
Lain mukainen rahoituspalvelu rajanylitystietojärjestelmästä	14	0	0	14	0	14	0	0	14	100,0 %	18	0	18
Lain mukainen rahoituspalvelu ETIAS-järjestelmästä	7	13	0	19,5	3	7	3	0	10	51,3 %	12,5	10	32
Lain mukainen rahoituspalvelu SIS II -rajoista / LE ja SIS II -palauttamisista	0	4	0	4	4	0	4	0	4	100,0 %	0	0	0
Lain mukainen rahoituspalvelu ECRIS-järjestelmästä	0	5	0	5	5	0	1	0	1	20,0 %	0	0	4
Lain mukainen rahoituspalvelu yhteentoimivuudesta	15	13	0	27,5	27	9	2	0	11	40,0 %	17,5	13	47
Viisumitietojärjestelmä, edellyttää oikeusperustan hyväksymistä	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ei sovelleta	0	9	9
Lain mukainen rahoituspalvelu Eurodac-järjestelmästä, edellyttää	2	0	0	2	0	Ei sovelleta	0	0	0	Ei sovelleta	0	0	2

⁶¹ Laskettu vuosina 2020 ja 2021 rekrytoitavan lisähenkilöstön kokonaismäärän ja vuonna 2019 odotettujen ja rekrytoitujen työntekijöiden välisen eron perusteella.

oikeusperustan hyväksymistä													
Yhteensä	172	88	11	271	89	159	63	10	232	85,6 %	53	32	124
Tietotekniikkaviraston pyyntö lisähenkilöstöstä vuoden 2021 yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa operatiivisista ja laaja-alaisista toimista (kolme kansallista asiantuntijaa + 11 sopimussuhteista toimihenkilöä)												14	138

Vuosina 2020 ja 2021 odotetaan joitakin parannuksia tehokkuudessa. Tuolloin on mahdollista hyödyntää vuonna 2019 toteutettujen valintamenettelyjen perusteella laadittuja varallaololuetteloita toimien täyttämiseksi vuosina 2020 ja 2021. Sen mukaan, miten rekrytointi etenee vuonna 2020 ja miten laadittuja varallaololuetteloita käytetään, niiden toimien määrä, joihin uusia työntekijöitä on määrä rekrytoida vuoteen 2021 mennessä, voi vaihdella 85 toimesta 124 toimeen. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi rekrytointivastaavien määrää lisätään, jotta aiempaa useampia valintamenettelyjä voidaan käsitellä rinnakkain.

Rekrytointia koskeva toimintalinja perustuu tietotekniikkaviraston perustamisesta lähtien käytössä olleeseen toimintamalliin, jossa otetaan nykytilanne huomioon.

a) Virkamiehet

Tietotekniikkaviraston henkilöstötaulukossa ei ole vakinaisia virkoja.

b) Väliaikaiset toimihenkilöt

Tietotekniikkaviraston työntekijöitä on rekrytoitu ja rekrytoidaan jatkossakin huolehtimaan ydintoiminnasta eli pysyvistä tehtävistä, jotka ovat olennaisen tärkeitä tietotekniikkaviraston toiminnassa. Niitä ovat toimintaan, johtamiseen ja hallintoon liittyvät tehtävät sekä sellaiset viraston toimeksiantoon liittyvät operatiiviset tehtävät, joita ei voida teettää ulkopuolisilla.

Vuonna 2019 tietotekniikkavirasto rekrytoi henkilöstöä käynnistämällä sisäisiä ja ulkoisia valintamenettelyitä tai käyttämällä viraston aiempina vuosina järjestämissä valintamenettelyissä laadittuja varallaololuetteloita. Virastojen välisiä rekrytointipyynnöitä ei tähän mennessä ole julkaistu.

Rekrytointi tapahtuu työpaikkailmoituksessa ilmoitettuun palkkaluokkaan, joka määritetään henkilöstösääntöjen ja Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen sekä asiaankuuluvien täytäntöönpanosääntöjen mukaisesti. Huomioon otetaan myös annettu työnkuvaus. Tulevina vuosina käytetään samaa toimintamallia.

Pidempiaikaisten väliaikaisten toimihenkilöiden lähtöpalkat olivat vuonna 2019 seuraavat:

AST 3

AD 5 – AD 8

AD 9 – AD 10, kun kyse on yksikönpäällikön tehtävästä

AD 13, kun kyse on varapääjohtajan tehtävästä.

Sopimusten kesto:

Tietotekniikkaviraston ohjeissa sopimusten uusimisesta⁶² määrätään, että väliaikaisille toimihenkilöille (2 artiklan f kohta) tarjotaan ensin viiden vuoden määräaikaista sopimusta, joka voidaan uusia kerran enintään viideksi vuodeksi. Seuraava sopimus työsuhteen jatkamiseksi tarkoittaa toistaiseksi voimassa olevaa sopimusta. Tietotekniikkaviraston hallintoneuvosto valtuutti vuoden 2016 marraskuussa⁶³ tietotekniikkaviraston pääjohtajan tekemään toistaiseksi voimassa olevia sopimuksia väliaikaisen henkilöstön kanssa ensimmäisen sopimuskauden jälkeen sovellettavien säännösten mukaisesti (Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 8 artikla ja hallintoneuvoston 18.11.2015 tekemän päätöksen nro 2015-166 16 artikla). Sopimuksen uusiminen edellyttää kyseisen työntekijän suorituksen perusteellista arviointia. Uusimiset riippuvat myös tietotekniikkaviraston ohjelma-asiakirjan painopisteistä ja käytettävissä olevista talousarviomäärärahoista. Tätä varten on laadittu sopimuksen uusimista koskevat sisäiset ohjeet. Vuonna 2019 uusittiin kymmenen sopimusta seuraavasti:

- kolmen väliaikaisen toimihenkilön kanssa tehtiin toistaiseksi voimassa olevat sopimukset
- yhden sopimussuhteisen toimihenkilön kanssa tehtiin toistaiseksi voimassa oleva sopimus
- kuuden sopimussuhteisen toimihenkilön kanssa tehtiin määräaikainen sopimus.

Viraston nykyisenä ja tulevana haasteena on tulevina vuosina väliaikaisten toimihenkilöiden useiden toimien lyhyt kesto. Se vaikeuttaa asiantuntijoiden houkuttelua tai voi saada valitut hakijat kieltäytymään työtarjouksesta, jonka kesto on työpaikkailmoituksessa ilmoitettua lyhyempi. Joitakin (yhteentoimivuutta tai viisumitietojärjestelmää koskevissa) lainsäädäntöehdotuksissa esitetyjä toimia ei ollut suunniteltu kokoaikaisiksi, mikä aiheuttaa ongelmia rekrytoinnissa ja sopimusten laatimisessa. Lisäksi erillisten valintamenettelyjen järjestäminen tällaisia toimia varten on sekä tehotonta että kallista.

Rekrytointimenettely:

Väliaikaisten toimihenkilöiden ja sopimussuhteisten toimihenkilöiden rekrytoinnissa sovellettavien valintamenettelyjen keskeiset vaiheet ovat samankaltaiset ja lyhyesti esitettynä seuraavat:

- Hakuilmoitus julkaistaan (kelpoisuusvaatimusten ja valintaperusteiden määrittely, sopimuksen tyyppi ja kesto ja palkkaluokka).
- Hakijoiden esivalinta tehdään hakemusten perusteella ja heidän kelpoisuutensa arvioidaan, samoin kuin valintaperusteiden täytyminen.
- Pätevimpiä kelpoisuusvaatimukset täyttäviä hakijoita pyydetään kirjalliseen kokeeseen sekä haastatteluun, jossa kartoitetaan erityistä osaamista kyseisellä erikoisalalla, yleistä soveltuvuutta ja kielitaitoa. Johtotehtävissä arviointikeskus voi osallistua valintaprosessiin.
- Valintalautakunta ehdottaa hyväksytyjen hakijoiden esivalintalistaa pääjohtajalle⁶⁴, joka päättää hakijan nimittämisestä ja varallaololuettelon laatimisesta.
- Valintamenettelyn tulos ilmoitetaan valituksi tulleille hakijoille.

⁶² Pääjohtajan 31.5.2016 tekemä päätös nro 43/2016.

⁶³ 16.11.2016 tehty päätös nro 2016-123 (viiteasiakirja 2016-140).

⁶⁴ Päätöksen tekee viraston hallintoneuvosto, jos toimeen nimittäminen on annettu hallintoneuvoston tehtäväksi perusasetuksessa asetettujen vaatimusten mukaisesti.

c) Sopimussuhteiset toimihenkilöt

Sopimussuhteisten toimihenkilöiden kanssa tehdään sopimus työskentelystä tietyssä määräaikaisessa hankkeessa, pitkäaikaisten poissaolojen paikkaamisesta ja työruuhkissa auttamisesta tietyn aikaa. Äskettäin hyväksytyjen järjestelmien oikeudellisten selvitysten ja rahoitusselvitysten mukaan tietty määrä nykyisistä sopimussuhteisten toimihenkilöiden toimista katsotaan pitkäaikaisiksi sopimuksiksi, erityisesti teknisiin ja/tai operatiivisiin tehtäviin liittyvät.

Tietotekniikkavirasto käyttää sopimussuhteisten toimihenkilöiden valintaan ulkoista valintamenettelyä tai Euroopan unionin henkilöstövalintatoimiston (EPSO) toimittamaa tai viraston itsensä laatimaa varallaololuetteloa.

Sopimussuhteisille toimihenkilöille on tarjottu enintään viisivuotisia määräaikaisia sopimuksia, jotka voidaan uusia kerran enintään viideksi vuodeksi, Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 85 artiklan mukaisesti. Virasto on myös tehnyt kahden vuoden sopimuksia, jotka voidaan uusia kerran lyhytaikaista hanketta varten Vuoden pituista sopimusta ilman uusimismahdollisuutta voidaan tarjota pitkään poissaolevan työntekijän sijaiseksi tulevalle henkilölle. Tämä on kuitenkin osoittautunut tehottomaksi ratkaisuksi ja johtanut siihen, että valintaprosessissa valitut hakijat ovat kieltäytyneet työtarjouksesta.

Jos työsopimus vielä uusitaan, siitä tulee toistaiseksi voimassa oleva. Sopimussuhteisten toimihenkilöiden sopimuksen uusiminen riippuu tietotekniikkaviraston ohjelma-asiakirjan painopisteistä ja talousarviomäärärahoista sekä edellyttää kyseisen työntekijän suorituksen perusteellista arviointia. Viraston sopimussuhteisten toimihenkilöiden määrä on kasvussa, joten on ehkä analysoitava, voitaisiinko jotkin näistä toimista katsoa pitkäaikaisiksi ja pitäisikö ne muuttaa väliaikaisten toimihenkilöiden sopimuksiksi. Viraston on vuodesta 2021 lähtien tehtävä päätös useiden työsopimusten muuttamisesta toistaiseksi voimassa oleviksi työsopimuksiksi.

Viraston on vuodesta 2020 lähtien muutettava rekrytointikäytäntöjään siten, että toistaiseksi voimassa olevia sopimuksia voidaan tarjota virastojen välisen liikkuvuuden perusteella tietotekniikkaviraston valintamenettelyt läpäisseille hakijoille tai kirjalliset kokeet jo läpäisseille entisille hakijoille. Tämä johtuu Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 3 a artiklan nojalla palkattua sopimussuhteista henkilöstöä koskevien uusien täytäntöönpanosääntöjen hyväksymisestä.

d) Kansalliset asiantuntijat

Jäsenvaltioiden tietotekniikkavirastoon lähettämät kansalliset asiantuntijat huolehtivat erikoisalan tehtävistä sen varmistamiseksi, että tietotekniikkaviraston toiminnalla säilyy tiivis yhteys jäsenvaltioiden tarpeisiin loppukäyttäjinä. Kansalliset asiantuntijat eivät ole viraston palveluksessa. Komennuksen kesto määräytyy asiantuntijan oman valtion hallinnon kanssa tehdyn sopimuksen perusteella.

Tietotekniikkavirasto on hyväksynyt kansallisia asiantuntijoita koskevat täytäntöönpanotoimenpiteet⁶⁵, joissa asetetaan valintamenettelyt, komennuksen kesto, työolot, lisät ja kulut.

⁶⁵ Hallintoneuvoston päätöksen tiedoksi, asiakirja nro 2012-025, annettu 28. kesäkuuta 2012.

e) Rakenteelliset palveluntarjoajat

Tietotekniikkavirasto käytti edelleen vuonna 2019 ulkopuolisia palveluntarjoajia sellaisissa palveluissa tai hankkeissa, joita viraston henkilöstö ei pystynyt hoitamaan tietotekniikkaviraston henkilöresurssien puutteen vuoksi tai siksi, että vaadittiin erityistä pätevyyttä ja osaamista. Rakenteelliset palveluntarjoajat eivät ole työssä virastossa, vaan heidän kanssaan on tehty työsopimus puitesopimuksen nojalla. Puitesopimuksen mukaan palveluja tarjotaan, kun yksittäiset sopimukset on allekirjoitettu. Yksittäisten sopimusten kesto vaihtelee muutamasta kuukaudesta yhteen vuoteen. Tietotekniikkavirasto aikoo jatkaa ulkopuolisten palveluntarjoajien käyttöä tulevina vuosina, kun uusi puitesopimus on allekirjoitettu. Vuonna 2019 nykyistä puitesopimusta laajennettiin siten, että ulkopuolisten palvelujen tarjoamisesta vuosina 2020–2024 voidaan järjestää hankintamenettely ja allekirjoittaa uusi puitesopimus.

Seuraavassa taulukossa 2 esitellään vuonna 2019 käytettyjä palveluita.

Taulukko 2 – Tietotekniikkaviraston rakenteelliset palveluntarjoajat vuonna 2019

Nro	Annetut tehtävät	Resurssit kokoaikavastaavina	Tarjouskilpailumenettely	Puitesopimuksen kesto	Palvelun kuvaus
1.	Ulkopuolinen tuki	82 kokoaikavastaavaa ⁶⁶	<ul style="list-style-type: none"> FWC LISA/2014/OP/03 (erät 1–4)- FWC LISA/2019/OP/02 	<ul style="list-style-type: none"> 4 vuotta, jatkettu vuodesta 2019 4 vuotta (2020–2024) 	Sopimus koskee erilaisia palveluita, jotka ovat luonteeltaan a) tietoteknisiä ja b) hallinnollisia. Esimerkkejä: <ul style="list-style-type: none"> - sisäisen tietojärjestelmäninfrastruktuurin kehittäminen ja toteutus (keskeiset organisaation tietojärjestelmät, kuten asiakirjanhallintajärjestelmä ja virkamatakahallintajärjestelmä) - BMS- ja SIS-järjestelmään liittyvien operatiivisten toimien tukeminen - toimintojohtamiseen kuuluva tarpeisiin sovittaminen ja yhdenmukainen hallinto, mukaan lukien budjetointi, hankehallinta, hankinnat ja sopimuksenhallinta - tuki erilaisten tehtävien suorittamiseksi, kuten sisäistä ja ulkoista viestintää, sihteerintehtäviä, hallintoneuvoston sihteeristön tehtäviä jne. varten - koulutuksen virtaviivaistaminen sekä lomien ja työajan hallintaan liittyvät toimet henkilöstöhallinnossa valmisteltaessa sähköisen henkilöstöhallinnon työkalun mukautusta ja käyttöönottoa.

B. Suorituksen arviointi ja uudelleenluokittelu/ylennykset

Tietotekniikkavirastossa toteutettiin ylennykset täysimääräisesti viidennen kerran vuonna 2019 säännösten mukaisesti. Jäljempänä olevassa taulukossa 1 asia esitetään yksityiskohtaisesti.

Vuonna 2019 ylennyksiä sai 24,56 prosenttia henkilöstöstä, mikä ei ylittänyt henkilöstösääntöjen liitteessä IB olevaa keskitasoa (26,63 %). Keskimääräinen palvelusaika ennen ylentämistä oli 2,9 vuotta, mikä on henkilöstösääntöjen liitteessä IB mainitun keskiarvon (4,3 vuotta) alapuolella.

Tietotekniikkavirasto on vähentänyt vuoden 2017 jälkeen myönnettävien ylennysten määrää, jotta keskimääräiset palvelusvuodet palkkaluokassa saataisiin yhdenmukaisiksi Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen ja väliaikaisten ja sopimussuhteisten toimihenkilöiden ylentämisestä annettujen soveltamissääntöjen kanssa⁶⁷.

⁶⁶ Tämä määrä tarkoittaa yksittäisiä sopimuksia, joita sisäiset tukipalvelut ovat tehneet tai muuttaneet, ja tarjottuja palveluja 31.12.2019. Vuonna 2019 allekirjoitettiin 37 erityissopimusta: 26 ajan ja resurssien (TM, Time and Means) suhteen täsmennettyä sisäistä sopimusta ja 11 ulkoista sopimusta (QTM – tarjoukseen perustuvat aika ja resurssit; FP – kiinteä hinta).

⁶⁷ Tietotekniikkaviraston hallintoneuvoston 15. maaliskuuta 2016 tekemä päätös nro 206-016 Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 54 artiklan yleisistä täytäntöönpanosäännöksistä ja 15. maaliskuuta 2016 tekemä päätös nro 206-017 Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 87 artiklan 3 kohdan yleisistä täytäntöönpanosäännöksistä.

Tietotekniikkaviraston hallintokomitea katsoo kuitenkin, että henkilöstön suorituskykyä koskevat suuret odotukset olisi otettava huomioon erikseen niiden vuosien määrässä, joina työtä on tehty samassa palkkaluokassa. Tämä on erityisen tärkeää silloin, kun käytettävissä olevan henkilöstön työmäärä kasvaa siksi, ettei tarvittavien tehtävien tai hankkeiden tekemiseen ole riittävästi henkilöstöä. Tietotekniikkaviraston on pitänyt reagoida laajennettuun toimeksiantoonsa ja sidosryhmien kasvaviin odotuksiin, mikä edellyttää nykyisen henkilöstön välitöntä lisäpanosta. Lisähenkilöstön rekrytointi vie luonnollisesti aikaa, kun taas uusien tehtävien valmistelut katsottiin kiireellisiksi, ja ne piti aloittaa aiemmin. Henkilöstön ydinryhmän, joka on erityisen sitoutunut viraston tavoitteiden saavuttamiseen ja panostaa siihen huomattavasti, ei pitäisi näissä olosuhteissa joutua kärsimään sellaisen ylennysmallin seurauksista, joka perustuu tyydyttävään tai keskimääräiseen suorituskykyyn vuosien ajan tai joka johtaa suorituskykytason keinotekoiseen alentamiseen.

Taulukko 1 – Väliaikaisen henkilöstön / virkamiesten ylentäminen

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	Työssä oleva henkilöstö 1.1.2018		Vuonna 2019 ylennetyn/uudelleenluokitellun henkilöstön määrä		Ylennetyn/uudelleenluokitellun henkilöstön keskimääräiset palvelusvuodet palkkaluokassa
	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	
AD 16	Ei sovelleta	0			
AD 15	Ei sovelleta	1			
AD 14	Ei sovelleta	0			
AD 13	Ei sovelleta	2		1	3
AD 12	Ei sovelleta	4			
AD 11	Ei sovelleta	1			
AD 10	Ei sovelleta	5		1	3
AD 9	Ei sovelleta	9		3	2,06
AD 8	Ei sovelleta	10		3	2,33
AD 7	Ei sovelleta	24		5	2,77
AD 6	Ei sovelleta	9		5	2,60
AD 5	Ei sovelleta	6		2	2,08
AD yhteensä	Ei sovelleta	71		20	2,51
AST 11	Ei sovelleta	0			
AST 10	Ei sovelleta	0			
AST 9	Ei sovelleta	0			
AST 8	Ei sovelleta	2		1	3
AST 7	Ei sovelleta	4		1	2,17
AST 6	Ei sovelleta	6		1	3
AST 5	Ei sovelleta	13			
AST 4	Ei sovelleta	10		2	3,21
AST 3	Ei sovelleta	8		3	5,63
AST 2	Ei sovelleta	0			
AST 1	Ei sovelleta	0			
AST yhteensä	Ei sovelleta	43		8	3,94
AST/SC1	Ei sovelleta	0			

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	Työssä oleva henkilöstö 1.1.2018		Vuonna 2019 ylennetyt/uudelleenluokitellun henkilöstön määrä		Ylennetyt/uudelleenluokitellun henkilöstön keskimääräiset palvelusvuodet palkkaluokassa
	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	
AST/SC2	Ei sovelleta	0			
AST/SC3	Ei sovelleta	0			
AST/SC4	Ei sovelleta	0			
AST/SC5	Ei sovelleta	0			
AST/SC6	Ei sovelleta	0			
AST/SC yhteensä		0			
Yhteensä		114		28	2,92

Taulukko 2 – Sopimussuhteisen henkilöstön ylentäminen

Sopimussuhteista henkilöstöä koskevan kolmannen ylennyskierron tulokset vuonna 2019 ovat seuraavat.

Tehtäväryhmä	Palkkaluokka	Työssä oleva henkilöstö 1.1.2018	Vuonna 2019 uudelleenluokitellun henkilöstön määrä	Uudelleenluokitteluun kuuluneiden työntekijöiden keskimääräiset palvelusvuodet palkkaluokassa
CA IV	18	1		
	17	1		
	16	3	1	2
	15	6	1	2
	14	12	5	2,52
	13	2	1	2,13
CA III	12	0		
	11	1		
	10	2		
	9	2		
	8	0		
CA II	7	0		
	6	0		
	5	0		
	4	0		
CA I		0		
Yhteensä		30	8	2,34

C. Liikkuvuuspolitiikka

Kun 1. tammikuuta 2014 voimaan tulleeisiin virkamiesten uusiin henkilöstösääntöihin ja Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettaviin palvelussuhteen ehtoihin lisättiin uusi väliaikaisen henkilöstön luokka (väliaikaiset toimihenkilöt, 2 artiklan f kohta), liikkuvuus helpottui tietotekniikkaviraston sisällä sekä virastojen välillä. Vuonna 2015 tietotekniikkavirasto teki mallipäätöksen⁶⁸ väliaikaisten toimihenkilöiden rekrytoinnista ja käytöstä (väliaikaiset toimihenkilöt, 2 artiklan f kohta). Marraskuussa 2019 tietotekniikkavirasto teki mallipäätöksen sopimussuhteisten toimihenkilöiden rekrytoinnista⁶⁹. Se helpottaa sopimussuhteisten toimihenkilöiden liikkumista työn etsimiseksi.

Vuonna 2019 tietotekniikkavirastosta lähti kaksi henkilöä työskentelemään EU:n toimielimissä tai toisessa EU:n virastossa. Rekrytoituista henkilöistä yhdeksän siirtyi toisesta EU:n toimielimestä, elimestä tai virastosta. Ainoastaan kahden virastosta lähteneen henkilön voidaan kuitenkin katsoa kuuluvan virastojen välisen liikkuvuuden oikeudelliseen kehykseen.

Sisäisen liikkuvuuden tarpeiden ja mahdollisuuksien arviointi on vakiokäytäntö aina, kun työpaikka tai toimi tulee vapaaksi. Toinen vaihtoehto on myös toimien siirtäminen.

Vuonna 2019 tehtiin useita sisäisiä siirtoja ja muutoksia eri tehtäviin viraston organisaatorakenteen muutoksen perusteella. Tämä vaikutti pääasiassa operatiivisen osaston henkilöstön ja vähemmässä määrin koko organisaatioon. Viraston organisaatorakenteen muutoksen tulokset esitetään liitteessä X.

D. Sukupuolijakauma ja maantieteellinen tasapaino

Sukupuolijakauma tehtäväryhmän ja palkkaluokan mukaan esitetään seuraavassa taulukossa 1.

Taulukko 1 – tietotekniikkaviraston henkilöstö sukupuolen mukaan jaoteltuna

Sukupuoli	Hallintotoimihenkilöt			Hallintoavustajat		Yhteensä
	TA	CA	SNE	TA	CA	
Miehiä	88	27	7	29	7	158
Naisia	24	15	1	13	12	65
Henkilöstöä yhteensä	112	42	8	42	19	223

Tietotekniikkaviraston epätasainen sukupuolijakauma johtuu siitä, että IT-ympäristö on enimmäkseen miesvaltainen viraston operatiivisella osastolla Strasbourgissa. Miehet ovat myös työpaikkailmoituksiin saapuvien hakemusten määrän perusteella selkeästi kiinnostuneempia työskentelystä tietotekniikkavirastossa. Kaikenlaisilla organisaatiolla on sama haaste tietotekniikan alalla, ja se johtuu TVT-opintoja koskevista koulutussuuntauksista⁷⁰. Ratkaisut, joita tietotekniikkavirasto on ottanut käyttöön saadakseen henkilöstönsä työ- ja yksityiselämän

⁶⁸ Tietotekniikkaviraston hallintoneuvoston päätös nro 2015-166, tehty 11. marraskuuta 2015, väliaikaisen henkilöstön rekrytointia ja käyttöä koskevien täytäntöönpanosäännösten hyväksymisestä Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f kohdan mukaisesti.

⁶⁹ Tietotekniikkaviraston hallintoneuvoston päätös nro 2019-271, tehty 19. marraskuuta 2019, Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 3 a artiklan ehtojen mukaisesti palkatun sopimussuhteisen henkilöstön työehtoja koskevan 79 artiklan 2 kohdan yleisistä täytäntöönpanosäännöksistä.

⁷⁰ Gartnerin konferenssissa ”Reimagine HR” 5.–6. syyskuuta 2018 esitettiin, että tietotekniikan tai tieto- ja viestintätekniikan opinnoissa naisten osuus on alle 50 prosenttia ja vain 15 prosenttia valmistuneista naisista tulee työmarkkinoille tieto- ja viestintätekniikan alalla.

hyvään tasapainoon (joustava työaika, etätyöskentely), eivät ole muuttaneet tilannetta merkittävästi. Tietotekniikkavirasto kannustaa naisia hakemaan julkaistuja toimia ja tukee valittujen naispuolisten hakijoiden rekrytointia. Tästä toimintamallista on saatu myönteisiä tuloksia. Vuonna 2019 naispuolisten työntekijöiden osuus kasvoi seitsemän prosenttiyksikköä (22 prosentista 29:ään) vuodesta 2018.

Maantieteellinen tasapaino

Tietotekniikkavirastossa työskentelee 21:n eri EU-maan kansalaisia. Luku ei ole muuttunut muutamaan viime vuoteen.

Henkilöstön rekrytointi laajalta maantieteelliseltä alueelta edistää kulttuurien moninaisuutta ja keskinäistä vaihtoa. Tietotekniikkaviraston päätoimipaikat sijaitsevat Tallinnassa ja Strasbourgissa, joten virolaisten ja ranskalaisten osuus henkilöstöstä on luonnollisesti suurempi: jopa 30 prosenttia kyseisissä paikoissa. Tämä ei kuitenkaan vääristä maantieteellistä tasapainoa suuremmin. Henkilöstössä on eniten ranskalaisia siksi, että osa Ranskan kansallisten viranomaisten palveluksessa olleista henkilöistä, joiden työ liittyy virastolle sen perustamisen yhteydessä siirrettyihin tietojärjestelmähankkeisiin, siirtyi tietotekniikkaviraston palvelukseen näihin erikoisosaamista edellyttäviin tehtäviin kilpailumenettelyn perusteella.

Tietotekniikkaviraston henkilöstöön (väliaikaiset toimihenkilöt) kuuluvat kansallisuudet esitetään taulukossa 2 tehtäväryhmän mukaisesti.

Taulukko 2 – Tietotekniikkaviraston henkilöstö kansallisuuden mukaan

Tietotekniikkaviraston palveluksessa 31.12.2019 ollut henkilöstö				
Kansallisuus	AD	AST	AD + AST yhteensä	Prosenttiosuus
Itävalta (AT)	0	0	0	0,00 %
Belgia (BE)	2	4	6	3,90 %
Bulgaria (BG)	3	0	3	1,95 %
Kroatia (HR)	2	0	2	1,30 %
Kypros (CY)	0	0	0	0,00 %
Tšekki (CZ)	1	0	1	0,65 %
Tanska (DK)	0	0	0	0,00 %
Viro (EE)	5	6	11	7,14 %
Suomi (FI)	0	1	1	0,65 %
Ranska (FR)	25	9	34	22,08 %
Saksa (DE)	6	1	7	4,55 %
Kreikka (EL)	17	1	18	11,69 %
Unkari (HU)	4	2	6	3,90 %
Irlanti (IE)	1	0	1	0,65 %
Italia (IT)	12	1	13	8,44 %
Latvia (LV)	1	2	3	1,95 %

Tietotekniikkaviraston palveluksessa 31.12.2019 ollut henkilöstö				
Kansallisuus	AD	AST	AD + AST yhteensä	Prosenttiosuus
Liettua (LT)	2	3	5	3,25 %
Luxemburg (LU)	0	0	0	0,00 %
Malta (MT)	0	0	0	0,00 %
Alankomaat (NL)	2	1	3	1,95 %
Puola (PL)	7	2	9	5,84 %
Portugali (PT)	1	2	3	1,95 %
Romania (RO)	15	4	19	12,34 %
Slovakia (SK)	2	0	2	1,30 %
Slovenia (SI)	0	0	0	0,00 %
Espanja (ES)	4	2	6	3,90 %
Ruotsi (SE)	0	0	0	0,00 %
Yhdistynyt kuningaskunta (UK)	0	1	1	0,65 %
Henkilöstöä yhteensä	112	42	154	

Jotta kansallisuuksien jakauma olisi prosentuaalisesti samankaltainen kuin EU:n väestössä yleensä, virasto on kannustanut lokakuusta 2014 lähtien kaikissa työpaikkailmoituksissaan erityisesti niiden maiden kansalaisia, joita on tällä hetkellä vähemmän, hakemaan tietotekniikkaviraston palvelukseen.

Tietotekniikkaviraston muiden henkilöstöryhmien (sopimussuhteiset toimihenkilöt ja kansalliset asiantuntijat) kansallisuudet on esitetty taulukossa 3.

Taulukko 3 – Tietotekniikkaviraston sopimussuhteiset toimihenkilöt ja kansalliset asiantuntijat kansallisuuden mukaan

Kansallisuus	Tietotekniikkaviraston palveluksessa 31.12.2019 ollut henkilöstö		
	CA FG IV	CA FG III	SNE
Itävalta (AT)	0	0	0
Belgia (BE)	2	0	0
Bulgaria (BG)	0	2	1
Kroatia (HR)	0	0	1
Kypros (CY)	0	0	0
Tšekki (CZ)	0	0	0
Tanska (DK)	0	0	0

JULKINEN

Kansallisuus	Tietotekniikkaviraston palveluksessa 31.12.2019 ollut henkilöstö		
	CA FG IV	CA FG III	SNE
Viro (EE)	1	8	0
Suomi (FI)	1	0	0
Ranska (FR)	12	3	0
Saksa (DE)	1	1	1
Kreikka (EL)	10	3	1
Unkari (HU)	0	0	0
Irlanti (IE)	1	0	0
Italia (IT)	1	1	2
Latvia (LV)	2	0	0
Liettua (LT)	0	0	0
Luxemburg (LU)	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0
Alankomaat (NL)	0	0	0
Puola (PL)	2	1	1
Portugali (PT)	2	0	0
Romania (RO)	6	0	0
Slovakia (SK)	0	0	0
Slovenia (SI)	0	0	0
Espanja (ES)	1	0	1
Ruotsi (SE)	0	0	0
Yhdistynyt kuningaskunta (UK)	0	0	0
Henkilöstöä yhteensä	42	19	8

Joistakin maista on vaikeaa houkuttaa hakijoita monien erilaisten tekijöiden yhteisvaikutuksen johdosta. Nämä tekijät koskevat pääasiassa kustannuksia ja etäisyyksiä (eli ulkomaalaisten jokseenkin korkeat asumiskustannukset, pitkät etäisyydet monista viraston työntekijöiden alkuperäpaikoista ja korkeat matkakustannukset niihin pääsemiseksi, Viron työmarkkinoiden yleiset olosuhteet, joiden vuoksi tietotekniikkaviraston henkilöstön perheenjäsenten on vaikeaa löytää työtä nimityspaikassa, ja Tallinnan matala korjauskerroin).

Maantieteellistä tasapainoa käsitellään jatkossakin tulevilla rekrytointiprosesseissa. Valintaprosessin painopiste säilyy edelleen hakijan ansioissa. Jos kaksi hakijaa saa kuitenkin saman pistemäärän arvioinnissa, suositetaan rekrytoitavaksi niiden maiden kansalaisia, jotka eivät ole maantieteellisessä jakaumassa hyvin edustettuina. Näin lisätään tasapainoa ja ylläpidetään tähän mennessä aikaan saatua henkilöstön moninaisuutta.

E. Koulunkäynti

Perustamisasetuksen mukaisesti tietotekniikkaviraston sijaintijäsenvaltioiden on viraston asianmukaisen toiminnan varmistamiseksi tarjottava tarvittavat olosuhteet, muun muassa monikielinen ja eurooppahenkkinen koulunkäynti ja asianmukaiset liikkumisyhteydet. Vuonna 2014 Euroopan komission kanssa allekirjoitetussa sopimuksessa, joka koski Tallinnan ja Strasbourgin Eurooppa-koulujen rahoitusta, määritettiin tietotekniikkaviraston vuosittainen maksuosuus sen työntekijöiden lapsista.

Vuonna 2019 Tallinnan Eurooppa-koulua kävi 25 tietotekniikkaviraston työntekijöiden lasta ja Strasbourgin Eurooppa-koulua 57 tietotekniikkaviraston työntekijöiden lasta. Viraston henkilöstön laajentuessa Eurooppa-koulun käyminen lisääntyy tulevina vuosina. Kouluvuonna 2018–2019 virasto maksoi yli 570 000 euroa ja kouluvuonna 2019–2020 yli 660 000 euroa.

Tallinnassa ja Strasbourgissa on myös muita mahdollisuuksia käydä koulua, muun muassa osallistua kaikilla koulutustasoilla kansainvälistä opetusohjelmaa tai kansallista opetusohjelmaa seuraavaan opetukseen eri kansallisissa ja kansainvälisissä kouluissa.

Auttaakseen työntekijöitään, joiden lapset ovat alle nelivuotiaita eivätkä näin ollen voi käydä vielä Eurooppa-koulua, tietotekniikkavirasto otti vuonna 2014 käyttöön päivähoitolisän, jolla se korvaa palvelusopimuksen kanssaan tehneissä päiväkodeissa pienille lapsille tarjottavan hoidon kustannukset. Tätä aloitetta jatketaan myös tulevaisuudessa, koska se on vaikuttanut myönteisesti työtarjojen hyväksymiseen, erityisesti Tallinnassa, jossa on melko vaikeaa tarjota tällaista tukea työssä käyville vanhemmille. Vuoden 2019 loppuun mennessä 17 työntekijää oli käyttänyt näitä lapsenhoitopalveluja 19 lapselle.

Liite V: Kiinteistöt

	Kiinteistön nimi, sijainti ja tyyppi	Muita huomautuksia
Kiinteistökohtaisesti annettavat tiedot	Tietotekniikkavirasto Vesilennuki 5, Tallinna, Viro	
Pinta-ala (neliömetreinä) josta toimistotiloja josta muita tiloja	4 397,3 m ² 1 161,4 m ² 3 235,9 m ²	
Vuosivuokra (euroina)	Ei sovelleta	
Vuokrasopimuksen tyyppi ja kesto	Ei sovelleta	
Isäntämaan avustus tai tuki	Viro rakensi viraston uuden päätoimipaikan ja siirsi sen virastolle maksutta.	
Kiinteistön nykyarvo	Siirretyn tontin käypä markkina-arvo siirron aikana: 3,16 miljoonaa euroa Siirretyn rakennusomaisuuden rakennusarvo: 8,5 miljoonaa euroa	

	Kiinteistön nimi, sijainti ja tyyppi	Muita huomautuksia
Kiinteistökohtaisesti annettavat tiedot	18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg, Ranska	Ei sovelleta
Pinta-ala (neliömetreinä) josta toimistotiloja josta muita tiloja	7 842 m ² 2 155 m ² 5 687 m ²	
Vuosivuokra (euroina)		Virasto hankki 3. helmikuuta 2017 aiemmin vuokratut modulaariset toimistokontit 60 000 eurolla (netto)
Vuokrasopimuksen tyyppi ja kesto	Ei sovelleta	
Isäntämaan avustus tai tuki	Ranska luovutti kaikki tilat yhdellä eurolla 29. toukokuuta 2013.	
Kiinteistön nykyarvo	Kiinteistön arvo: 653 093 euroa (nettokirjanpitoarvo 31.12.2017) Tontin arvo: 1 665 315 euroa (nettokirjanpitoarvo 31.12.2017)	

JULKINEN

	Keskeneräiset rakennukset: 18 987 421,94 euroa (nettokirjanpitoarvo 30.9.2018)	
	Kiinteistön nimi, sijainti ja tyyppi	Muita huomautuksia
Kiinteistökohtaisesti annettavat tiedot	PLATON-rakennus, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasbourg, Ranska	Väliaikainen toimistotila
Pinta-ala (neliömetreinä) josta toimistotiloja josta muita tiloja	2 074,40 m ²	Lisätietoja annetaan, kun vuoden 2020 loppuun suunniteltu remontti on valmis.
Vuosivuokra (euroina)	541 107,24 euroa	
Vuokrasopimuksen tyyppi ja kesto	Vuokrasopimus (6 + 3 vuotta)	
Isäntämaan avustus tai tuki	Ei sovelleta	
Kiinteistön nykyarvo	Ei sovelleta	

	Kiinteistön nimi, sijainti ja tyyppi	Muita huomautuksia
Kiinteistökohtaisesti annettavat tiedot	Itävallan liittovaltion varakeskusyksikkö – varakeskus St. Johann im Pongauissa	Varatoimitilat
Pinta-ala (neliömetreinä) josta toimistotiloja josta muita tiloja	626 m ² 223 m ² 403 m ²	
Vuosivuokra (euroina)	591 328 euroa	Toimintamenot
Vuokrasopimuksen tyyppi ja kesto	Itävallan tasavallan kanssa tehty toistaiseksi voimassa oleva operatiivinen sopimus	
Isäntämaan avustus tai tuki	Ei sovelleta	
Kiinteistön nykyarvo	Tietoa ei saatavilla.	

	Kiinteistön nimi, sijainti ja tyyppi	Muita huomautuksia
Kiinteistökohtaisesti annettavat tiedot	Tietotekniikkaviraston yhteystoimisto, 20 avenue d'Auderghem, 1040 Bryssel.	Yhteystoimisto vaihtaa paikkaa vuonna 2021.

JULKINEN

	98 m ² (neljä toimistoa toisessa kerroksessa)	Tietoja päivitetään, kun sopimus on allekirjoitettu.
Pinta-ala (neliömetreinä) josta toimistotiloja	98 m ² 98 m ²	
Vuosivuokra (euroina)	20 433 euroa	
Vuokrasopimuksen tyyppi ja kesto	Vuokrasopimus	
Isäntämaan avustus tai tuki	Ei sovelleta	
Kiinteistön nykyarvo	Ei sovelleta	

Rakennushanke Strasbourgissa

Tämä vuonna 2014 käynnistetty rakennushanke on hyväksyntävaiheessa.

Strasbourggin operatiivisten tilojen toinen laajennus

Koska virastolla on olennainen rooli Schengen-alueen kestävässä toiminnassa ja oikeus- ja sisäasioiden alueen poliittisten ja operatiivisten ensisijaisten tavoitteiden saavuttamisessa ja koska tämä rooli kasvaa tulevina vuosina entisestään, viraston Strasbourgissa sijaitsevan operatiivisen toimipaikan laajennus on välttämätön hanke tästä kasvusta huolehtimiseksi.

Tarkemmin sanottuna sillä varmistetaan, että viraston henkilöstölle ja itse paikalla työskenteleville toimeksisaajille on asianmukaiset työskentelyolot ja että voimassa olevia energia- ja ympäristötehokkuusvaatimuksia noudatetaan. Virasto pystyy käyttämään ja hallinnoimaan sen vastuulle annettuja uusia järjestelmiä tehokkaasti, vaikuttavasti ja optimaalisesti. Näin virasto pystyy täyttämään uuden toimeksiantonsa ja takaamaan edelleen sen vastuulle jo annettujen järjestelmien käytettävyyden, luottamuksellisuuden, eheyden ja kehityksen.

Budjettivallan käyttäjälle lähetettiin alustavaa tietoa tietotekniikkaviraston tulevasta rakennushankkeesta 2. huhtikuuta 2019, ja Ranskan valtio sitoutui tukemaan virastoa tässä hankkeessa. Sen jälkeen tietotekniikkavirasto keskittyi sopimuksen tekemiseen Ranskan viranomaisten kanssa ja kehittäjien palvelujen hankkimista koskevan hankintaprosessin loppuunsaattamiseen.

Virasto ja Ranskan sisäasiainministeriö ja erityisesti *Secrétariat général pour l'administration du ministère de l'Intérieur* (SGAMI) tekivät yhteistyötä, jonka tuloksena SGAMIn asiantuntijat tekivät esitoteutettavuustutkimuksen hallintoneuvoston asiakirjassa 2019-046 (*Justification note for the second extension of the operational site in Strasbourg*) esitettyjen vaatimusten perusteella. Siinä otettiin huomioon myös hankkeen toteuttamiseen liittyvien suunnittelua ja rakentamista koskeviin tarjousvaiheisiin liittyvät lisävaatimukset.

Tutkimuksen johtopäätöksenä saatiin huomattavasti tarkistettu hankesuunnitelma, jossa koko hankkeen taloudellisten resurssien jakaminen on tarkistettu. Tämän osalta uuden rakennuksen odotettua hyväksyntää on lykätty huhtikuusta 2023 huhtikuuhun 2026.

Seuraavassa taulukossa esitetään toisen laajennushankkeen päivitetyn suunnitelman tärkeimmät välitavoitteet.

Välitavoite	Saavutettava viimeistään
Toimintatapauksen hyväksyminen tietotekniikkaviraston hallintoneuvostossa	Maaliskuu 2018
Alustavat tiedot budjettivallan käyttäjälle	Huhtikuu 2019
Toiminnallisia vaatimuksia koskevan tarjousmenettelyn käynnistäminen – Kehittäjä (neuvottelumenettely)	Huhtikuu 2019
Toiminnallisia vaatimuksia koskevan sopimuksen allekirjoittaminen kehittäjän kanssa	Joulukuu 2019
Toiminnalliset vaatimukset saatettu loppuun	Joulukuu 2020
Toiminnallisiin vaatimuksiin perustuvan teknistä suunnittelua koskevan tarjousmenettelyn käynnistäminen	Joulukuu 2020
Teknisen suunnittelijan sopimuksen allekirjoittaminen	Lokakuu 2021
Teknistä suunnittelua koskevan tutkimuksen käynnistäminen	Lokakuu 2021
Yksityiskohtainen suunnittelu saatettu loppuun	Maaliskuu 2023
Rakennushankkeen hyväksyminen hallintoneuvostossa	Maaliskuu 2023
Hallintoneuvoston pyyntö budjettivallan käyttäjälle	Huhtikuu 2023
Budjettivallan käyttäjä hyväksynyt sopimuksen allekirjoittamisen	Kesäkuu 2023
Rakennuksen rakentamista koskeva tarjousmenettely sekä rakennusurakkasopimuksen allekirjoittaminen	Huhtikuu 2024
Rakennusurakan käynnistäminen	Huhtikuu 2024
Rakentamisen hyväksyminen	Huhtikuu 2026

Määrärahojen arvioitua euromääräistä jakamista on päivitetty seuraavasti:

2020	2021	2022	2023	2024	2025	Yhteensä euroina
700 000	29 000	1 800 000	2 000 000	10 283 400	14 615 300	29 427 700

JULKINEN

Hankkeen aikataulua ja määrärahoja hiotaan, kun kehittäjän palvelut ovat päättyneet. Kehittäjän sopimus allekirjoitettiin joulukuussa 2019, ja hankkeen aloituskokous pidettiin 23. tammikuuta 2020.

Liite VI: Erioikeudet ja vapaudet

Viraston erioikeudet	Henkilöstön erioikeudet	
	pöytäkirja erioikeuksista ja vapauksista / diplomaattinen asema	Koulutus/päivähoito
<p>Tallinnassa työskentelevä tietotekniikkaviraston henkilöstösääntöjen alainen henkilöstö, joka ei ole asunut pysyvästi Virossa ennen viraston palvelukseen tulemistä, saa Viron valtiolta korvauksen, jonka suuruus on kyseisen henkilön Virossa ostamista tavaroista maksettu arvonlisävero (koskee vain tiettyjä tavaroita) vuoden aikana siitä, kun työntekijä on aloittanut työnsä viraston palveluksessa Tallinnassa. Tällä helpotetaan Viroon asettumista.</p> <p>Tallinnassa työskentelevät tietotekniikkaviraston henkilöstösääntöjen alaiset työntekijät ja heidän samaan kotitalouteen kuuluvat perheenjäsenensä on vapautettu Viron sosiaaliturvajärjestelmän pakollisista sosiaaliturvamaksuista, mikäli työntekijä kuuluu unionin virkamiesten ja muun henkilöstön sosiaaliturvajärjestelmän piiriin.</p>	<p>Tietotekniikkaviraston ja Viron tasavallan välillä tehdyn päämajaa koskevan sopimuksen 12 artikla.</p>	<p>Tallinnaan perustettiin syksyllä 2013 Eurooppa-koulujärjestelmään akkreditoitu koulu.</p> <p>Eurooppa-koulu noudattaa tyyppin II koulujen opetusohjelmaa varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja keskiasteella.</p> <p>Eurooppa-kouluun voidaan hyväksyä vähintään nelivuotiaat lapset.</p>
<p>Strasbourgissa työskentelevät tietotekniikkaviraston henkilöstösääntöjen alaiset työntekijät ja heidän samaan kotitalouteen kuuluvat perheenjäsenensä on vapautettu Ranskan sosiaaliturvajärjestelmän pakollisista sosiaaliturvamaksuista, mikäli työntekijä kuuluu unionin virkamiesten ja muun henkilöstön sosiaaliturvajärjestelmän piiriin. Myös kansalliset asiantuntijat on vapautettu kaikista Ranskan sosiaaliturvajärjestelmän pakollisista sosiaaliturvamaksuista, jos he kuuluvat oman kotimaansa sosiaaliturvajärjestelmään.</p>	<p>Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisen tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavan Euroopan unionin viraston ja Ranskan hallituksen välillä tehdyn teknistä toimipaikkaa koskevan sopimuksen 13 artikla.</p>	<p>Ranskan hallitus on sitoutunut etsimään parhaan mahdollisen ratkaisun viraston työntekijöiden ja heidän kotitalouksiinsa kuuluvien perheenjäsenten lasten kouluttamiseksi ja tarjoamaan heidän yksilöllisiin tarpeisiinsa sovitettua perusasteen ja keskiasteen opetusta. Lisäksi lapsille tarjotaan mahdollisuus suorittaa kansainvälisesti tunnustettuja tutkintoja. Hallitus on sitoutunut edelleen varmistamaan, että kaikille viraston työntekijöiden ja heidän samaan kotitalouteen kuuluvien perheenjäsentensä lapsille taataan pääsy Strasbourgissa Eurooppa-kouluun, joka tarjoaa kaikkien EU:n jäsenvaltioiden tunnustamaan ylioppilastutkintoon tähtäävää opetusta Eurooppa-koulujen johtokunnan ja Strasbourgissa Eurooppa-koulun välillä Brysselissä 24. toukokuuta 2011 allekirjoitetun akkreditointi- ja yhteistyösopimuksen 4 artiklan mukaisesti.</p>

Liite VII: Arvioinnit

Ennakoarvioinnit

Viraston hallintoneuvosto hyväksyi marraskuussa 2017 ennakoarviointia koskevan käytännön, prosessin ja kriteerit (myös taloudellisen alarajan) hankkeiden valitsemiseksi ennakoarviointiin viraston asiakirjassa 2017-173 esitetyn mukaisesti. Asiakirjan tarkoituksena on selvittää ehdotettujen hankkeiden mahdollisuuksia ja toteuttamiskelpoisuutta viraston strategisten tavoitteiden mukaisesti. Se kuuluu tietotekniikkaviraston strategian suunnittelujaksoon. Se toimii myös laadunvalvontana, koska siinä annetaan alkuvaiheesta lähtien mekanismi tietojen valmiuden arvioimiseen määrittämällä puutteet ja epä johdonmukaisuudet sekä havaitsemalla sovellettavien laatuvaatimusten noudattamatta jättäminen. Vuoden 2018 ennakoarviointikäytännön vuotuisessa tarkastuksessa tuotiin esiin, että kaksi vuotta kestävä ennakoarviointijakso hyötyisi tarkistetusta arviointimenetelmästä, jossa arviointivaatimukset mukautetaan ennakoarviointiprosessin vaiheisiin. Tämän tuloksena vuodesta 2019 lähtien otettiin käyttöön optimoitu kaksivaiheinen menetelmä, johon kuului mahdollisuuksien arviointi (vaihe 1) ja sen jälkeen toteutettavuusarviointi (vaihe 2) seuraavana vuonna.

Edellä mainitun hallintoneuvoston päätöksen ja päivitetyn menetelmän hyväksymisen perusteella seuraavista yhdenmennyyn ohjelma-asiakirjaan 2021–2023 kuuluvista hankkeista tehdään ennakoarviointi, vaiheen 1 mahdollisuuksien arviointi:

Viitenumero	Toimen otsikko
2.2.1.2.2	Ydintoimintajärjestelmien henkilöllisyyden- ja pääsynhallintapalvelun käyttöönotto
2.2.1.2.1	Tutkimuksen tekeminen vaihtoehtoista, joilla voidaan edelleen parantaa kehittyneiden turvallisuuden valvontaa ja operaatioita koskevien valmiuksien yhdistämistä operaatioyksikköön ja turvallisuusyksikköön
2.2.3.1	Biometristä työkaluvalikoimaa koskeva toteutettavuustutkimus ja sen käyttöönotto
2.1.4.2	ITSM-työkalujen parannukset ja mukauttaminen siten, että käsitellään uusia aloitteita sekä prosessin ja palvelujen määräaika-arviointien tuloksia
2.1.4.3	Uudet palvelu- ja prosessimääritelmät osana tietotekniikkaviraston ITSM-kehystä
2.3.9	Tietotekniikkaviraston hankehallinnan urakeskus
2.3.6	ITIL-kehysten käyttöönotto organisaation laajuisissa IT-palveluissa
2.1.1.6	SIS-järjestelmän suunnitteleman kehitys
2.3.6	Tietotekniikkaviraston asiakirjanhallintajärjestelmän käyttöönotto
2.3.6	Organisaation laajusten IT-infrastruktuurin ja -sovellusten siirtäminen pilvipalveluun

Järjestelmien suorituskyvyn arvioinnit

Tietotekniikkaviraston hallinnoimien järjestelmien suorituskyvyn arvioimiseksi ja seuraamiseksi sekä asetuksen (EU) N:o 2018/1726 19 artiklan 1 alakohdan ff alakohdassa säädettyjen vaatimusten toteuttamisen tukemiseksi SIS- ja VIS-järjestelmien teknistä toimintaa koskevien raporttien laatimisen osalta hallintoneuvosto on vahvistanut vakiomuotoisen palvelutasosopimuksen (asiakirja 2013-084).

Sisäisen valvonnan kehys

Sisäistä valvontaa sovelletaan kaikkiin toimiin riippumatta siitä, liittyvätkö ne rahoitukseen vai eivät. Prosessi auttaa organisaatiota saavuttamaan tavoitteensa ja pitämään yllä operatiivista ja taloudellista tehokkuutta sääntöjä ja määräyksiä noudattaen. Sillä tuetaan vakaata päätöksentekoa ottamalla huomioon tavoitteiden saavuttamisen riskit ja vähentämällä ne hyväksyttävälle tasolle kustannustehokkaiden tarkastusten avulla. Johto pystyy sisäisen valvonnan järjestelmän ansiosta keskittymään viraston operatiivisiin ja taloudellisiin tavoitteisiin.

Tietotekniikkaviraston sisäisen valvonnan kehykseen sovelletaan 17:ää sisäisen valvonnan periaatetta, jotka tietotekniikkaviraston hallintoneuvosto hyväksyi 19. maaliskuuta 2019 tekemällään päätöksellä nro 2019-042. Sisäisen valvonnan kehys perustuu Euroopan komission omia osastojaan varten laatimiin standardeihin. Siinä otetaan huomioon johtamisympäristöön liittyvät riskit ja tietotekniikkaviraston toiminnan luonne. Hallintoneuvosto hyväksyi sisäisen valvonnan kehyksen viraston osalta, ja sen täytäntöönpano on uskottu pääjohtajan tehtäväksi.

Sisäisen valvonnan kehys on suunniteltu siten, että sen avulla saadaan kohtuullinen varmuus tietotekniikkaviraston varainhoitosääntöjen 30 artiklassa vahvistettujen tavoitteiden saavuttamisesta. Tavoitteet ovat seuraavat: 1) toiminnan vaikuttavuus, tehokkuus ja taloudellisuus, 2) raportoinnin luotettavuus, 3) varojen ja tietojen turvaaminen, 4) petosten ja sääntöjenvastaisuuksien ehkäisy, havaitseminen, korjaaminen ja seuranta ja 5) perustana olevien toimien laillisuuteen ja sääntöjenmukaisuuteen liittyvien riskien riittävä hallinta ottaen huomioon ohjelmien monivuotisuus sekä kyseessä olevien maksujen luonne.

Vuoden alussa viraston riskinhallinnasta ja sisäisestä tarkastuksesta vastaava johtaja laatii esimiesten kanssa arvioinnin kaikkien sisäisen tarkastuksen osien olemassaolosta ja toiminnasta, jotta pääjohtajalle voidaan antaa kohtuullinen varmuus siitä, että käytössä olevat sisäiset tarkastukset on suunniteltu hyvin ja ne toimivat suunnitellusti.

Seuraavassa taulukossa esitetään tietotekniikkaviraston sisäisen tarkastuksen kehys sekä sen viisi sisäistä tarkastuksen osatekijää ja 17 periaatetta:

Osatelijät	Periaatteet
VALVONTAYMPÄRISTÖ	1. Osoitetaan sitoutuminen rehellisyyteen ja eettisiin arvoihin 2. Harjoitetaan valvontaa vastuullisesti 3. Vahvistetaan rakenne, valtuudet ja vastuu 4. Osoitetaan sitoutuminen osaamiseen 5. Vahvistetaan vastuuvollisuutta
RISKINARVIOINTI	6. Eritellään soveltuvat tavoitteet 7. Määritetään ja analysoidaan riski 8. Arvioidaan petoksen riski 9. Määritetään ja analysoidaan huomattava muutos
VALVONTATOIMET	10. Valitaan ja kehitetään valvontatoimia 11. Valitaan ja kehitetään yleistä teknologian valvontaa 12. Otetaan käyttöön käytäntöjen ja menettelyjen avulla
TIEDOTUS JA VIESTINTÄ	13. Käytetään asiaankuuluvia tietoja 14. Viestitään sisäisesti 15. Viestitään ulkoisesti
SEURANTATOIMET	16. Tehdään käynnissä olevia ja/tai erillisiä arviointeja 17. Arvioidaan puutteita ja tiedotetaan niistä

Liite VIII: Organisaation laajuiset riskit vuonna 2021⁷¹

Seuraava riskiluettelo muodostaa yhdessä aiemmista vuosista jäljellä olevien riskien kanssa tietotekniikkaviraston organisaation laajuisen riskilokin.

RISKI 1	Luotetaan liikaa ulkopuolisiin toimeksisaajiin arkaluonteisten tehtävien suorittamisessa eikä pystytä enää ohjaamaan strategian toteuttamista ydinvalmiuksien ulkoistamisen vuoksi
RISKI 2	Uudessa monivuotisessa rahoituskehityksessä ei osoiteta riittävästi varoja tarvittavien tehtävien suorittamiseen
RISKI 3	Terveyttä ja turvallisuutta koskevia vaatimuksia ja määräyksiä ei ehkä noudateta, koska terveydestä ja turvallisuudesta ei ole tehty riskinarviointia
RISKI 4	Viraston tehtävien suorittamiseen ei pystytä rekrytoimaan korkean profiilin hakijoita (AD7 ja enemmän), joilla on tarvittava kokemus (10–15 vuotta). Viraston toimien luonne, monimutkaisuus ja laajuus edellyttävät erittäin pätevää ja kokenutta henkilöstöä
RISKI 5	Viraston lisähenkilöstöä ja olennaisia toimia varten ei saada ajoissa riittävästi fyysistä tilaa
RISKI 6	Odotettua heikompien hankehallinnan valmiuksien ja kypsyyden vuoksi virasto ei ehkä pysty <ul style="list-style-type: none"> - saavuttamaan strategisia tavoitteitaan - ottamaan täysin ohjaukseensa laaja-alaisten tietojärjestelmien uuden sukupolven kehittämistä ja pitämään sitä yllä
RISKI 7	Virasto on ehkä valmistautunut epäasianmukaisesti uuteen poikkialaiseen hankinta-ajatteluun, jossa on tehtävä lisätoimenpiteitä mukana olevien eri toimeksisaajien suhteiden hallinnoimiseksi
RISKI 8	Teknisen tuen malli ja kapasiteetti: virastolle osoitettujen teknisen tuen pyyntöjen määrä kasvoi huomattavasti, kun uudet järjestelmät tulivat toimintakuntoon, ja se voi heikentää huomattavasti uusien ja nykyisten järjestelmien teknistä tukea. Tämä voi johtaa siihen, että virasto ei noudata oikeusperustaa ja keskeisiä suorituskykyindikaattoreita, mikä voisi aiheuttaa virastolle huomattavaa mainehaittaa
RISKI 9	Useiden perehdytettävien henkilöiden johtaminen samaan aikaan: tähän mennessä virasto on pystynyt vastaamaan perehdyttämistarpeisiin rekrytoinnin tahdissa, mutta on riski siitä, että virasto ei ehkä pysty käsittelemään kerralla suurta määrää uusia työntekijöitä ja varmistamaan, että rekrytoitu uusi henkilöstö tuntee työnsä, että sillä on riittävä tietämys toiminnasta ja että se noudattaa viraston työskentelyperiaatteita

Riski	Reagointi ja toimintasuunnitelma	Riskin omistaja
RISKI 1	Reagointi: Pienentäminen Toimintasuunnitelma: Saatetaan ulkoistamisstrategia loppuun Kehitetään palveluluettelo Määritetään sopimuksenhallintatapa ja hankinnan suuntaviivat	Pääjohtaja
RISKI 2	Tämän riskin käsittely päätettiin ensimmäisessä vuosineljännesarvioinnissa maaliskuussa 2020: Virasto on tehnyt kaiken mahdollisen toimeksiantonsa rajoissa. Komissio tekee lopullisen päätöksen monivuotisesta rahoituskehityksestä	Pääjohtaja

⁷¹ Tulosta vuoden 2019 neljännellä neljänneksellä ja vuoden 2020 seurannassa tehdyistä organisaation laajuisista riskitoimista (riskien kerääminen ja arviointi, vuotuinen työpaja)

JULKINEN

RISKI 3	<p>Reagointi: Pienentäminen Toimintasuunnitelma: Ensimmäinen tarjouspyyntömenettely epäonnistui, koska virasto ei saanut yhtään tarjousta. Virasto käynnisti prosessin määrittämällä toimeksisaajat, jotka voisivat olla kiinnostuneita tarjouksen toimittamisesta. Tarjousmenettely on määrä käynnistää seuraavan kerran lokakuun 2020 lopussa</p>	Henkilöstö- ja hallinto-osaston päällikkö
RISKI 4	<p>Reagointi: Pienentäminen Riski on suurempi kuin operatiivisen osaston muutos, johon sillä aiemmin viitattiin Toimintasuunnitelma: Parannetaan rekrytointiprosessia</p>	Henkilöstöyksikön päällikkö
RISKI 5	<p>Reagointi: Pienentäminen Toimintasuunnitelma: Vuokrasopimus allekirjoitettu Toimeksisaajalla on viisi kuukautta aikaa valmistella tilat vuokrattavaan kuntoon. Viraston odotetaan pääsevän väliaikaisiin toimistotiloihin vuoden 2021 maaliskuun loppuun / huhtikuun alkuun mennessä</p>	Hallinto-osaston päällikkö Operatiivisen osaston päällikkö
RISKI 6	<p>Reagointi: Pienentäminen Riski kuvaa nykyistä tilannetta, ja siksi se voidaan katsoa ongelmaksi. Kohta kuitenkin säilytetään, koska se tuo esiin rajat viraston kapasiteetissa täyttää sen nykyinen ja tuleva toimeksianto.</p>	Ohjelman- ja hankehallintayksikön päällikkö
RISKI 7	<p>Reagointi: Pienentäminen Riskiä voitaisiin luultavasti vähentää poikkialaisissa hankinnoissa jo omaksutun toimintamallin avulla Toimintasuunnitelma: Laaditaan operatiivista tasoa koskevan sopimuksen riidanratkaisuohteet Perustetaan alihankkijoiden hallintaprosessit</p>	Ohjelman- ja hankehallintayksikön päällikkö
RISKI 8	<p>Reagointi: Pienentäminen Toimintasuunnitelma: Operatiivisten prosessien ja palveluluettelon arviointi on käynnissä; uusia arvioita laaditaan uusia toimintoja (CAC) varten, rekrytointi on käynnissä Lisäresurssitarpeet on arvioitu ja sisällytetty vuoden 2022 ohjelma-asiakirjaan Turvallisuusriskien arviointi tehty ja yhdistetty järjestelmän turvallisuussuunnitelmaan</p>	Järjestelmien operaatioyksikön päällikkö Järjestelmien operaatioyksikön päällikkö Henkilöstöyksikön päällikkö
RISKI 9	<p>Reagointi: Pienentäminen Toimintasuunnitelma: Tarkistetaan perehdyttämisstrategia niin, että siihen kuuluu</p> <ul style="list-style-type: none"> - logistiikan mukauttaminen - sisäisten sidosryhmien käytettävyyden hallinta - tiivis seuranta perehdyttämisjakson jälkeen 	Henkilöstöyksikön päällikkö

Liite IX: Hankintasuunnitelma vuodelle 2021

Tässä liitteessä esitellään vuodelle 2021 suunnitellut tarjouspyynnöt, joilla tuetaan suoraan ohjelma-asiakirjaan/tilinpäätökseen sisältyviä viraston operatiivisia toimia (osasto III) ja joiden arvioitu arvo on yli 139 000 euroa. Tiedot annetaan myös muista kuin operatiivisista tarjouspyynnöistä, kun niitä on saatavilla.

Hankintasuunnitelma ei sisällä erityisiä sopimuksia, jotka tehdään viraston, Euroopan komission tai muiden EU:n toimielinten tai elinten kanssa tehdyn puitesopimuksen nojalla.

Nro	Ohjelma-asiakirjan viitenumero	Vuotuisen toimen nimi	Soveltamisala	Hankintamenettely	Hankinnan käynnistämisen suuntaa-antava aikataulu	Hankkeen arvioidut kustannukset (euroa)	Sopimuksen tyyppi	Sopimuksen kesto (vuotta)	Huomautukset
1	2.2.1.9	Kaikkia käytössä olevia järjestelmiä koskevan yhden integroidun valvontaratkaisun yhdistäminen tapahtumanhallintaprosessiin (jatkoa vuodesta 2020)	Operatiiviset toimet	Rajoitettu	Vuoden 2021 viimeinen neljännes	0,45 miljoonaa	Puitesopimus	4	Ei sovelleta
2	2.2.1.19	ECRIS-TCN-järjestelmän täytäntöönpano (jatkoa vuodesta 2020)	Operatiiviset toimet	Rajoitettu	Vuoden 2021 toinen neljännes	3,77 miljoonaa	Puitesopimus	4	Ei sovelleta
3	2.2.1.17 ja muut	Poikkialainen suunnittelukehys (jatkoa vuodesta 2020)	Operatiiviset toimet	Avoin/rajoitettu	Vahvistetaan myöhemmin (erät, joista ei tehty sopimusta vuonna 2020)	Erä 1 – 175 miljoonaa Erä 2 – 175 miljoonaa Erä 3 – 440 miljoonaa Erä 4 – 180 miljoonaa	Puitesopimus	4+1+1	4 erillistä erää Suunnittelu-, laatu-, kehitys-, infrastruktuuri-, alusta- ja testauspalvelut. Soveltamisalaa kuuluu ETIAS-järjestelmän kehitys ja muiden järjestelmien tarpeet.
4	Useita	Poikkialainen operaatiokehys (jatkoa vuodesta 2020)	Operatiiviset toimet	Avoin/rajoitettu	Vahvistetaan myöhemmin	Vahvistetaan myöhemmin	Puitesopimus	4+1+1	Päivittäiset toimet ja korjaava ylläpito

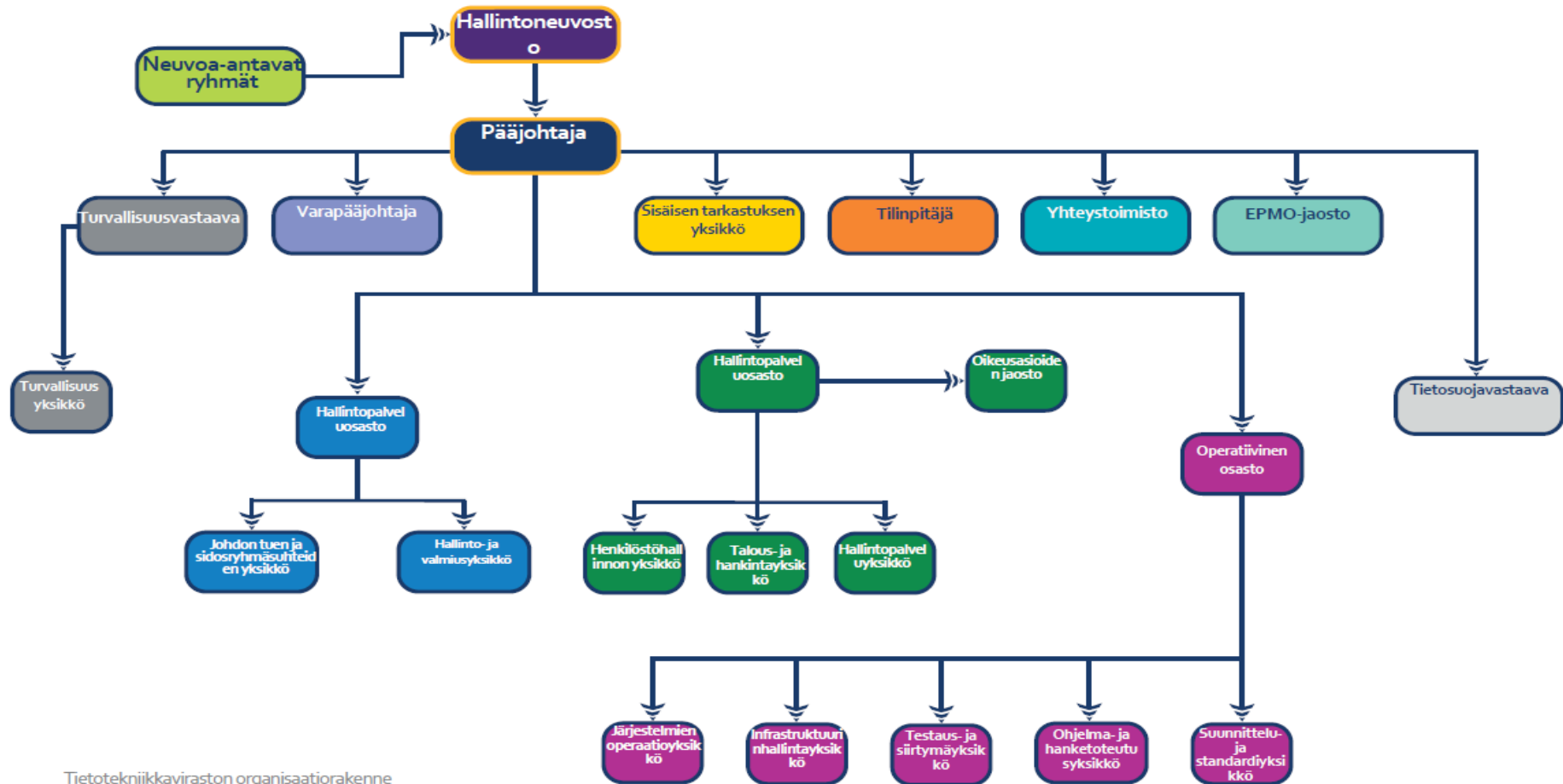
Liite X: Organisaatiokaavio vuosina 2021–2023

Tietotekniikkavirasto muutti vuonna 2019 organisaatorakennettaan niin, että se heijastaa sen laajennettua toimeksiantoa ja uusien vastuiden soveltamisalaa sekä sille vuosiksi 2018–2020 myönnetyn lisähenkilöstön sijoittamista. Uudelleenjärjestelyn tuloksena tietotekniikkaviraston organisaatorakenteeseen tehtiin seuraavat muutokset:

- Organisaatorakenteeseen lisättiin varapääjohtajan tehtävä.
- Perustettiin uusi osasto (hallintopalveluosasto), jossa on kaksi yksikköä: johdon tuen ja sidosryhmäsuhteiden yksikkö ja hallinto- ja valmiusyksikkö. Yleisen koordinoinnin yksikkö lopetettiin.
- Johdon tuen ja sidosryhmäsuhteiden yksikköön perustettiin kaksi jaostoa: viestintäjaosto ja sidosryhmien hallinnan ja tuen jaosto.
- Hallinto- ja valmiusyksikköön perustettiin kaksi jaostoa: suunnittelun ja organisaation laajuisten asioiden jaosto ja valmiuksien vahvistamisjaosto.
- Turvallisuusyksikköön luotiin kolmas jaosto, ja yksikössä on nyt kolme jaostoa: suojaavan turvallisuuden ja jatkuvuuden jaosto, turvallisuuspolitiikan ja koordinoinnin jaosto ja tietoturva- ja varmistusjaosto.
- Hallintopalveluosastoon perustettiin oikeusasioiden jaosto.
- Henkilöstöhallinnon yksikköön perustettiin kaksi jaostoa ja ryhmä: henkilöstöhallintojaosto, oppimis- ja kehittämisjaosto ja rekrytointiryhmä.
- Hallintopalveluyksikköön perustettiin nykyisten yleisten palvelujen jaoston ja TVT-palvelujen jaoston lisäksi tiedonhallintapalvelujen ryhmä.
- Operatiivisessa osastossa kaksi nykyistä yksikköä nimettiin uudelleen niiden uusien tehtävien mukaisesti ja luotiin kolme uutta yksikköä. Operatiivisessa osastossa on nyt seuraavat viisi yksikköä.
- Suunnittelu- ja standardiyksikössä on neljä jaostoa: liikesuhteiden hallintajaosto, operatiivisen suunnittelun jaosto, arkkitehtuurijaosto ja tuotehallintajaosto.
- Ohjelma- ja hanketoteutusyksikössä on kaksi jaostoa: Ohjelman- ja hankehallintajaosto ja alihankkijoiden ja sopimusten hallintajaosto.
- Testaus- ja siirtymäyksikössä on kaksi jaostoa: testin hallintajaosto ja siirtymänhallintajaosto.
- Infrastruktuurin hallintayksikössä on neljä jaostoa: infrastruktuuripalvelujaosto, tietokeskuspalvelujaosto, sovellusten hallintapalvelujen jaosto ja verkkopalvelujaosto.
- Järjestelmien operatioyksikössä on kolme jaostoa: ensimmäisen tason tuen jaosto, toisen tason tuen jaosto ja ITSM-prosessin hallintajaosto.

Organisaatiokaaviossa esitetään tilanne 31. joulukuuta 2019. Seuraavassa taulukossa on tähän mennessä täytettyjen toimien määrä sekä tietotekniikkaviraston avointen toimien määrä kussakin organisatorisessa kokonaisuudessa.

Tietotekniikkaviraston organisaatorakenne 31. joulukuuta 2019.



Tietotekniikkaviraston organisaatorakenne
31.12.2019

Henkilöstömäärä organisaatorakenteen mukaan 1. syyskuuta ja tilanne 31. joulukuuta 2019.

Osasto	Yksikkö	Toimien määrä ⁷²						Yhteensä
		TA		CA		SNE		
		joista täytettyjä:	Ei vielä nimetty	joista täytettyjä:	Ei vielä nimetty ⁷³	joista täytettyjä:	Ei vielä nimetty	
ED	ED	7	2	7	0	1	0	17
Ei sovelleta	Turvallisuus	10	0	5	1	2	0	18
Hallintopalveluosasto	Ei sovelleta	0	1	0	0	0	0	1
Hallintopalveluosasto	Johdon tuen ja sidosryhmäsuhteiden yksikkö	7	0	4	-10	0	0	10
Hallintopalveluosasto	Hallinto- ja valmiusyksikkö	5	2	2	0	3	0	12
Hallintopalveluosasto	Ei sovelleta	2	1	1	0	0	0	4
Hallintopalveluosasto	Henkilöstöhallinnon yksikkö	6	2	7	-2	0	0	13
Hallintopalveluosasto	Talous- ja hankintayksikkö	18	3	5	3	0	0	29
Hallintopalveluosasto	Hallintopalveluyksikkö	9	0	7	0	0	1	17
Operatiivinen osasto	Ei sovelleta	2	0	0	0	0	0	2
Operatiivinen osasto	Suunnittelu- ja standardiyksikkö	21	4	4	2	1	0	32
Operatiivinen osasto	Ohjelma- ja hanketoteutusyksikkö	12	1	6	9	1	0	29
Operatiivinen osasto	Testaus- ja siirtymäyksikkö	12	0	2	5	0	0	19
Operatiivinen osasto	Infrastruktuurin hallinnointiyksikkö	19	1	4	8	0	2	34
Operatiivinen osasto	Järjestelmien operaatioyksikkö	24	0	7	0	0	0	31
Operatiivinen osasto	Päätetään myöhemmin	0	1	0	2	0	0	3
Yhteensä		154	18	61	27	8	3	271

⁷² Täytetyt toimet eivät sisällä työtarjouksia.

⁷³ Negatiivinen tase tarkoittaa, että yksikössä on luotu henkilöstöväjeen täyttämiseksi lyhytaikainen toimi, joka vaikuttaa rekrytointilukuihin.

Liite XI: Vakiomuotoinen palvelutasosopimus

Tietotekniikkaviraston hallintoneuvosto hyväksyi vuonna 2013 asiakirjan **2013-084 tietotekniikkaviraston hallinnoimien tietojärjestelmien vakiomuotoinen palvelutasosopimus**, jossa määritetään palvelut, joita tietotekniikkavirasto tarjoaa jäsenvaltioille toimeksiantonsa mukaisesti.

Liite XII: Yhteiset palvelutasoindikaattorit

Kaikkiin laaja-alaisiin tietojärjestelmiin sovellettavat yhteiset palvelutasoindikaattorit kuvataan tietotekniikkaviraston palvelutason hallintokäytännössä, palvelutasosopimuksen raportointivaatimusten liitteessä 2.

Liite XIII: Vuosien 2021–2023 yhtenäiseen ohjelma-asiakirjaan liittyvät tutkimukset ja vaikutustenarvioinnit

Alue	Otsikko	Tila, perustelu ja yhteys vuoden 2021 vuotuisen työohjelmaan
Yhteentoimivuus	Tutkimus tietotekniikkaviraston vastuulle annettujen järjestelmien keskeyttämättömästä käytettävyydestä	Tutkimus on käynnissä, ja se on määrä saada päätökseen ennen vuoden 2020 loppua. Tätä tutkimusta edellytettiin tietotekniikkavirastoa koskevassa asetuksessa ja uusissa SIS-asetuksissa. Siinä tarkennetaan arvioita uuteen tietokeskukseen liittyvistä tilavaatimuksista ja niihin liittyvistä kustannuksista (toimi 2.3.7: Tietotekniikkaviraston Strasbourgin operatiivisten tilojen toinen laajennus)
Yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu	Biometristä työkaluvalikoimaa koskeva toteutettavuustutkimus ja sen käyttöönotto	Vuonna 2021 tehdään toteutettavuustutkimus riippumattomuuden saavuttamiseksi toimeksisaajasta biometrinen järjestelmien hyväksymisessä käytettävien tietokantojen ja työkalujen osalta. Tämän toimen soveltamisalaan kuuluu mahdollinen biometrinen tietokantojen ja niihin liittyvien tietotekniikkaviraston testaamista varten käyttämien työkalujen käyttöönotto. Tämä tutkimus vuotuisessa on työohjelmassa toimi 2.2.3.1 Biometristä työkaluvalikoimaa koskeva toteutettavuustutkimus ja sen käyttöönotto
SIS	Tutkimus vertailu-algoritmien ja/tai teknologioiden parantamisesta	Vuodelle 2021 suunnitellaan tutkimusta vertailu-algoritmien ja/tai teknologioiden parantamisesta, jotta tietojen yhdenmukaisuus voidaan tarkastaa rinnakkain. Se tehdään osana toimea 2.1.1.6 SIS-järjestelmän suunnitteleman kehitys
Yhteinen jaettu infrastruktuuri	Tutkimus varmistuspalvelusta	Virasto teki vuonna 2020 tutkimuksen varmistuspalvelusta. Tutkimustulokset käsittivät välineen valinnan ja suunnitelman varmistuspalvelun käyttöönottamiseksi. Tutkimuksella edesautetaan infrastruktuurin kehittymistä palveluinfrastruktuurista palveluluustaksi.
Yhteinen jaettu infrastruktuuri	Yhteisen jaetun infrastruktuurin arkkitehtuuri (myös turvallisuustietojen ja -tapahtumien hallintajärjestelmän suunnitelma) ja palveluluettelo	Virasto teki vuonna 2020 tutkimuksen yhteisen jaetun infrastruktuurin arkkitehtuurista ja palveluluettelosta. Sillä tuettiin palveluinfrastruktuurin toimitusmallia.
Yhteinen jaettu infrastruktuuri	Tutkimus yhtenäisestä ydintoimintajärjestelmästä	Virasto teki vuonna 2020 tutkimuksen yhtenäisestä raportoinnista. Tutkimuksen tuloksia käytetään raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston kehittämisessä ja yhteentoimivuusasetusten täytäntöönpanossa.
Yhteinen jaettu infrastruktuuri	Tutkimus tietokeskusten arvioinnista	Virasto aloitti vuonna 2019 ja päätti vuonna 2020 tutkimuksen tietokeskusten arvioinnista. Tutkimuksen tuloksia käytetään tietokeskusten valmistelussa uusien järjestelmien käyttöönottoon.
Yhteinen jaettu infrastruktuuri	Tutkimus sovellusten elinkaaren hallinnasta	Virasto aloitti vuonna 2019 ja päätti vuonna 2020 tutkimuksen, jolla valmistellaan sovellusten elinkaaren hallintavalmiuden käyttöönottoa. Tutkimuksen tuloksia käytetään toimessa 2.1.2.2 Sovellusten elinkaaren hallinnan tuki.

ITSM	Tutkimus tietotekniikkaviraston valvontavaatimuksista	Virasto tekee vuonna 2021 tutkimuksen valvontavaatimuksista. Se on osa toimea 2.2.1.9 Yhden integroidun valvontaratkaisun yhdistäminen tapahtumanhallintaprosessiin
ITSM	ITSM-työkalujen parannukset ja mukauttaminen siten, että käsitellään uusia aloitteita sekä prosessin ja palvelujen määräaikaisarviointien tuloksia	Tietotekniikkavirasto aikoo tehdä vuonna 2021 tutkimuksen tietotekniikkaviraston ITSM-työkalujen uusien valmiuksien, uusien toimintojen ja parannettujen ominaisuuksien keräämisestä ja analyyseista. Tutkimus on osa toimea 2.1.4.2 ITSM-työkalujen parannukset ja mukauttaminen siten, että käsitellään uusia aloitteita sekä prosessin ja palvelujen määräaikaisarviointien tuloksia.