

2017-123 REV 4

PROGRAMSKI DOKUMENT za obdobje 2019–2021

Pripravlil: izvršni direktor

Naslovnik: upravni odbor

Pred. dok.:

Zadeva: Programski dokument agencije eu-LISA za obdobje 2019–2021



Stopnja zaščite: JAVNO

Programski dokument agencije eu-LISA

2019–2021

Navodila za ravnanje z dokumenti z oznako OMEJENO OSNOVNO:

- posredovanje glede na potrebo po seznanitvi s podatki;
- objavi se samo za deležnike informacij;
- ni namenjeno objavi.

Kazalo

Uvod	8
Kratice in okrajšave	10
Izjava o poslanstvu	12
Poglavje I Splošno ozadje	14
Poglavje II Večletno programsko načrtovanje za obdobje 2019–2021	17
1. Večletni cilji	17
1.1. <i>Strateški cilji za obdobje 2018–2022</i>	17
1.2. <i>Strateški večletni cilji za obdobje 2019–2021</i>	18
2. Večletni program (2019–2021)	28
2.1. <i>Operativno upravljanje in nadgradnja obstoječih sistemov</i>	28
2.2. <i>Operativno upravljanje in nadgradnja komunikacijske infrastrukture</i>	34
2.3. <i>Razvoj in uvajanje novih sistemov</i>	35
2.4. <i>Varnost in neprekinjeno poslovanje</i>	37
2.5. <i>Podporne dejavnosti za osnovno poslovanje (obvezno poročanje za sisteme, zunanje tehnično usposabljanje, tehnološke raziskave itd.)</i>	39
2.6. <i>Korporativno upravljanje</i>	41
2.7. <i>Politika, odnosi z deležniki in komuniciranje</i>	43
2.8. <i>Finančno poslovanje, javno naročanje in računovodenje</i>	45
2.9. <i>Prostori in poslovne storitve</i>	45
2.10. <i>Upravljanje človeških virov in znanja</i>	47
2.11. <i>Varstvo podatkov</i>	48
3. Predvidevanja na področju človeških in finančnih virov za obdobje 2018–2020	49
3.1 <i>Pregled preteklih in sedanjih razmer</i>	49
3.1.1 <i>Pregled kadrovske sheme za leti 2017 in 2018</i>	49
3.1.2 <i>Odhodki za leto 2017</i>	53
3.2 <i>Načrtovanje virov za obdobje 2019–2021</i>	54
3.2.1 <i>Finančni viri</i>	54
3.2.2 <i>Človeški viri</i>	55
Poglavje III Delovni program za leto 2019	71
1. Povzetek	71
2. Dejavnosti za leto 2019	79

2.1. Horizontalne dejavnosti	79
2.1.1. Splošno usklajevanje	79
2.1.2. Finančno poslovanje, javno naročanje in računovodenje	82
2.1.3. Upravljanje človeških virov	84
2.1.4. Varstvo podatkov	85
2.1.5. Poslovne storitve	87
2.1.6. Varnostne dejavnosti, ki niso posebej povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi in komunikacijsko infrastrukturo	90
2.1.7. Izvajanje letnega načrta notranje revizije	91
2.2. Operativne dejavnosti pri običajnem poslovanju	92
2.2.1. Dejavnosti v okviru strateškega cilja 1	93
2.2.1.1. Primarna podpora za operativno upravljanje sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu – služba agencije eu-LISA za pomoč uporabnikom	93
2.2.1.2. Sekundarna podpora za aplikacije za operativno upravljanje osnovnih poslovnih sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu	94
2.2.1.3. Vzdrževanje sistema Eurodac	95
2.2.1.4. Vzdrževanje omrežja DubliNet	96
2.2.1.5. Vzdrževanje VIS/BMS	97
2.2.1.6. Vzdrževanje sistema SIS II	99
2.2.1.7. Vzdrževanje sistema AFIS v sistemu SIS II	100
2.2.1.8. Podpora za sistem SIS II za države članice (vključno z vključevanjem novih uporabnikov)	101
2.2.1.9. Operativno upravljanje/vsakodnevne operativne dejavnosti upravljanja sistema	102
2.2.1.10. Zagotavljanje delovanja, upravljanje in vzdrževanje centra za varnostno kopiranje podatkov ter podpornega operativnega centra v kraju Sankt Johann im Pongau v Avstriji	103
2.2.1.11. Operativno upravljanje komunikacijske infrastrukture sistemov in povezanih komunikacijskih sistemov	104
2.2.1.12. Redno operativno upravljanje pogodb o komunikacijski infrastrukturi (izvrševanje proračuna, nabava, obnovitev in upravljanje pogodb)	106
2.2.1.13. Izvajanje priporočil na podlagi dejavnosti za varnost in neprekinjeno poslovanje	107
2.2.1.14. Zagotavljanje ustreznih ravni upravljanja tveganj za varnost informacij	108
2.2.2. Dejavnosti v okviru strateškega cilja 2	110
2.2.2.1. Vzdrževanje in razvoj okvira za upravljanje storitev informacijske tehnologije (ITSM) agencije eu-LISA	111
2.2.3. Dejavnosti v okviru strateškega cilja 3	112

2.2.4.	<i>Dejavnosti v okviru strateškega cilja 4</i>	112
2.2.4.1.	<i>Usposabljanje za osebje agencije eu-LISA v zvezi z operativnimi dejavnostmi (tehnično usposabljanje za osebje)</i>	113
2.3.	<i>Operativne projektne dejavnosti</i>	114
2.3.1.	<i>Dejavnosti v okviru strateškega cilja 1</i>	114
2.3.1.1.	<i>Vzdrževanje izvajanja druge faze skupne infrastrukture, vključno z reorganizacijo podatkovnih centrov</i>	114
2.3.1.2.	<i>Izvajanje druge faze skupne infrastrukture</i>	115
2.3.1.3.	<i>Povezovanje upravljanja sredstev s konfiguracijskim upravljanjem</i>	117
2.3.1.4.	<i>Celovita enotna rešitev za spremljanje – nadaljevanje iz leta 2018</i>	118
2.3.1.5.	<i>Nov pravni okvir za sistem SIS</i>	119
2.3.1.6.	<i>Odločba o vrnitvi v sistemu SIS</i>	121
2.3.1.7.	<i>Izvajanje celovite preskusne platforme VIS/BMS (nadaljevanje iz leta 2017 in 2018)</i>	122
2.3.1.8.	<i>Obnovitev uporabniške programske opreme (nadaljevanje iz leta 2018)</i>	123
2.3.1.9.	<i>Povečanje podatkovne zbirke BMS (prva faza, nadaljevanje iz leta 2017 in 2018)</i>	125
2.3.1.10.	<i>Razširitev preskusnega okolja/preskusnih zahtev (TST) na 100-odstotno predproduksijsko okolje (PPE) (prva faza)</i>	126
2.3.1.11.	<i>Nov iskalnik in nadgradnja za Oracle za sistem SIS II, ki bo izboljšala razpoložljivost in upoštevala vidike prepisovanja</i>	127
2.3.1.12.	<i>Povečanje zmogljivosti VIS na 100 milijonov vlog za izdajo vizuma (nadaljevanje iz leta 2017 in 2018)</i>	128
2.3.1.13.	<i>Vključitev novih uporabnikov v sistem VIS: Europol</i>	129
2.3.1.14.	<i>Odobritev pasivnega dostopa Bolgarije in Romunije v sistema VIS</i>	130
2.3.1.15.	<i>Prva faza prenovitve sistema Eurodac – posodobitve v skladu s predlogom za prenovitev: shranjevanje in iskanje za CAT₁, 2, 3, novi biografski/biometrični podatki, nadgradnja zmogljivosti in študija o prepoznavanju obraza</i>	131
2.3.1.16.	<i>Faza 2.1 prenovitve sistema Eurodac – vključitev kopij potnih listov in drugih osebnih dokumentov v Eurodac</i>	134
2.3.1.17.	<i>Faza 2.2 prenovitve sistema Eurodac – upravljanje preselitev v sistemu Eurodac</i>	135
2.3.1.18.	<i>Faza 2.3 prenovitve sistema Eurodac – alfanumerične poizvedbe v sistemu Eurodac</i>	137
2.3.1.19.	<i>Tretja faza prenovitve sistema Eurodac – izvajanje prepoznavanja obraza v sistemu Eurodac (na podlagi rezultatov študije)</i>	139
2.3.1.20.	<i>Sprememba komunikacijskega modela sistema Eurodac v spletne storitve</i>	140
2.3.1.21.	<i>Izvajanje druge faze sistema AFIS v sistemu SIS II</i>	142
2.3.1.22.	<i>Izvajanje uredb o vzpostavitvi okvira za interoperabilnost informacijskih sistemov EU</i>	143

2.3.1.23.	<i>Ocena učinka za izvajanje (1) konfiguracije načina aktiven/aktiven, (2) centralnega registra za poročanje in statistične podatke ter (3) skupne infrastrukture za sistem SIS II</i>	145
2.3.1.24.	<i>Ocena učinka za izvajanje (1) konfiguracije načina aktiven/aktiven, (2) centralnega registra za poročanje in statistične podatke ter (3) skupne infrastrukture za VIS</i>	147
2.3.1.25.	<i>Ocena učinka za izvajanje (1) konfiguracije načina aktiven/aktiven, (2) centralnega registra za poročanje in statistične podatke ter (3) skupne infrastrukture za Eurodac</i>	148
2.3.1.26.	Obseg enotnega prostranega omrežja – študija in zasnova	150
2.3.1.27.	<i>Nadgradnja pasovne širine omrežja Eurodac</i>	152
2.3.1.28.	Izvajanje preskusne faze v enotnem omrežju (nadaljevanje iz leta 2018)	153
2.3.1.29.	<i>Uvedba naprednega sistema omrežnega pridobivanja statističnih podatkov (nadaljevanje iz leta 2018)</i>	154
2.3.1.30.	Predaja dejavnosti, povezanih z izvrševanjem proračuna, nabavo, obnovitvijo in pogodbenimi zadevami za komunikacijsko infrastrukturo sistemov VIS in SIS II	155
2.3.1.31.	<i>Izvajanje druge ravni šifriranja v omrežju TESTA-ng v sistemu VIS (nadaljevanje iz leta 2018)</i>	157
2.3.1.32.	<i>Avtomatizirani dublinski sistem</i>	158
2.3.1.33.	<i>Izvajanje SVI</i>	159
2.3.1.34.	Izvajanje Evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS)	161
2.3.1.35.	<i>Izvajanje sistema ECRIS-TCN (odvisno od sprejetja zadevne pravne podlage)</i>	163
2.3.1.36.	<i>Druga faza izvajanja centralnega registra za poročanje in statistične podatke, da se izboljša avtomatizirano poročanje in pridobivanje statističnih podatkov – poenotenje poročanja vseh sistemov agencije (nadaljevanje iz leta 2017)</i>	164
2.3.1.37.	<i>Izvajanje tretje faze skupne varnostne infrastrukture: upravljanje identitete in dostopa za osnovne poslovne sisteme</i>	166
2.3.1.38.	<i>Dejavnost za varnost in neprekinjeno poslovanje za sistem Eurodac</i>	168
2.3.2.	<i>Dejavnosti v okviru strateškega cilja 2</i>	169
2.3.3.	<i>Dejavnosti v okviru strateškega cilja 3</i>	169
2.3.4.	<i>Dejavnosti v okviru strateškega cilja 4</i>	169
Priloge	170
Priloga I: Dodelitev virov po dejavnostih za obdobje 2019–2021.....		170
Priloga II: Človeški in finančni viri za obdobje 2019–2021		201
Priloga III.....		208
Preglednica 1: Kadrovska shema in njen razvoj: pregled vseh kategorij osebja		208
Preglednica 2: Večletni načrt kadrovske politike za obdobje 2019–2021		211
Priloga IV		217

A. Politika zaposlovanja.....	217
B. Ocenjevanje uspešnosti in prerazporeditve/napredovanja	222
C. Mobilnostna politika.....	226
D. Uravnotežena zastopanost spolov in geografska uravnoteženost	226
E. Šolanje	231
Priloga V: Stavbe	232
Priloga VI: Ugodnosti in imunitete	235
Priloga VII: Ocenjevanje	236
Priloga VIII: Tveganja za leto 2019	273
Priloga IX: Načrt javnih naročil za leto 2019	275
Priloga X: Organizacijska shema za leto 2019	277
Priloga XI: Standardni sporazum o ravni storitev	279
Priloga XII: Kazalniki skupne ravni storitve	280

Uvod

Namen programskega dokumenta za obdobje 2019–2021 Agencije Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (v nadaljnjem besedilu: agencija eu-LISA ali agencija) je zagotoviti smernice za prizadevanja agencije leta 2019 ter dolgoročni pogled na obdobje do leta 2021 za njene notranje in zunanje deležnike. Pripravljen je bil za uskladitev finančnih in človeških virov agencije z njenimi dejavnostmi, ki jih mora opravljati v skladu z zakonodajo, ter razvojnimi cilji iz njene dolgoročne strategije.

Agencija je za leto 2019 opredelila tri prednostna področja:

operativno upravljanje in nadgradnja obstoječih sistemov:

- izvajanje strategije za tehnološki razvoj¹;
- spremljanje in izvajanje sklepov na podlagi dela strokovnih skupin na visoki ravni (o interoperabilnosti itd.)²;
- skladnost s sklenjenimi sporazumi o ravni storitev s posebnim poudarkom na arhitekturi sistemov;

razvoj in izvajanje novih sistemov:

- nadaljnje izvajanje sistema vstopa/izstopa v skladu z dogovorjenim razporedom;
- razvoj in izvajanje Evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve³;
- izvajanje novega pravnega okvira schengenskega informacijskega sistema in svežnja reform dublinskega sistema⁴;

krepitev in razvoj organizacijske strukture:

- nadaljnje izvajanje celotnega sistema upravljanja kakovosti;
- vzpostavitev sistema za upravljanje poslovnih informacij in upravljanje;
- pregled in dopolnitev povezanih strategij;

¹ Kot jo je junija 2017 potrdil upravni odbor.

² Komisija je 12. decembra 2017 objavila svoj predlog Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi okvira za interoperabilnost informacijskih sistemov EU (policijsko in pravosodno sodelovanje, azil ter migracije) ter svoj predlog Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi okvira za interoperabilnost informacijskih sistemov EU (meje in vizumi) ter spremembi Odločbe Sveta 2004/512/ES, Uredbe (ES) št. 767/2008, Sklepa Sveta 2008/633/PNZ, Uredbe (EU) 2016/399 in Uredbe (EU) 2017/2226, da bi obravnavala potrebo po interoperabilnosti teh sistemov.

³ Uredba (EU) 2018/1240 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. septembra 2018 o vzpostavitvi Evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS) ter spremembi uredb (EU) št. 1077/2011, (EU) št. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 in (EU) 2017/2226 ter Uredba (EU) 2018/1241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. septembra 2018 o spremembi Uredbe (EU) 2016/794 za namene vzpostavitve Evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS).

⁴ Sveženj za sistem SIS je bil sprejet 28. novembra 2018 (UL L 312, 7.12.2018, str. 1–106). V času pisanja tega dokumenta sveženj reform dublinskega sistema še ni bil sprejet.

- razvoj zmogljivosti upravljanja dobaviteljev;
- nadaljnji razvoj pisarne za vodenje projektov;
- izvajanje akcijskega načrta po oceni agencije;
- razširitev zmogljivosti stavbe v Strasbourgu.

Programski dokument bo uslužbencem agencije eu-LISA zagotovil smernice o prednostnih nalogah agencije ter podporo za načrtovanje dela, pri čemer bo upoštevan nov pravni okvir⁵, v skladu s katerim deluje agencija. Poleg tega se bo na podlagi dokumenta sprejela odločitev o tem, kako bodo deležniki na splošno financirali agencijo.

⁵ Uredba (EU) 2018/1726 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. novembra 2018 o Agenciji Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA), o spremembi Uredbe (ES) št. 1987/2006 in Sklepa Sveta 2007/533/PNZ ter o razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1077/2011.

Kratice in okrajšave

ABIS	sistem za avtomatizirano identifikacijo biometričnih podatkov
AD	upravni uslužbenec
AFIS	sistem za avtomatizirano identifikacijo prstnih odtisov
AMMU	enota za upravljanje in vzdrževanje aplikacij
AO	upravni oddelek
AST	strokovno-tehnični uslužbenec
AST/SC	tajnik in referent
BCMS	sistem za upravljanje neprekinjenega poslovanja
BCU	podporna centralna enota – podporni center v kraju Sankt Johann im Pongau v Avstriji
BMS	sistem za upravljanje biometričnih podatkov
CEOS	Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije
CEPOL	Agencija Evropske unije za usposabljanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj
CIMS	sistem za upravljanje poslovnih informacij
CIR	skupno odložišče podatkov o identiteti
COTS	komercialna serijska programska oprema
CRRS	centralni register za poročanje in statistične podatke
CSD	oddelek za poslovne storitve
CSIS	skupna infrastruktura sistema SIS
CSS	sektor za poslovne storitve
CU	centralna enota – glavni podatkovni center v Strasbourgu
DPO	pooblaščen oseba za varstvo podatkov
DubliNet	varna elektronska mreža kanalov za prenose med nacionalnimi organi, ki obravnavajo prošnje za azil
ECRIS	evropski informacijski sistem kazenskih evidenc
ECRIS-TCN	evropski informacijski sistem kazenskih evidenc za državljane tretjih držav
ENISA	Agencija Evropske unije za varnost omrežij in informacij
ENVP	evropski nadzornik za varstvo podatkov
EOK	evropsko ogrodje kvalifikacij
EPDČ	ekvivalent polnega delovnega časa
EPMO	pisarna za vodenje projektov
ESP	zunanj ponudnik storitev
ETIAS	Evropski sistem za potovalne informacije in odobritve
EU	Evropska unija
eu-LISA	Evropska agencija za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice
Eurodac	evropski sistem za primerjavo prstnih odtisov prosilcev za azil
Europol	Agencija Evropske unije za sodelovanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj
FPU	enota za finance in javna naročila

Frontex	Evropska agencija za mejno in obalno stražo
FS	funkcionalna skupina
GCU	enota za splošno usklajevanje
GD HOME	Generalni direktorat za migracije in notranje zadeve
HRU	enota za človeške vire
IAC	skupina za notranjo revizijo
ICD	kontrolni dokument vmesnika
ICS	standard notranje kontrole
ITIL	knjižnica infrastrukture informacijske tehnologije
ITSM	upravljanje storitev informacijske tehnologije
KPI	ključni kazalnik uspešnosti
LFS	ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga
NNS	napoteni nacionalni strokovnjak
OD	oddelek za operativne dejavnosti
OIU	enota za operativne dejavnosti in infrastrukturo
PKI	infrastruktura javnih ključev
PNZ	pravosodje in notranje zadeve
PPE	predproduksijsko okolje (platforma)
PRD	produksijska platforma
PU	pogodbeni uslužbenec
sBMS	skupna storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov
SC	posebna pogodba
SEC	enota za varnost
SIEM	sistem upravljanja varnostnih informacij in dogodkov
SIRENE	zahteva za dopolnilne podatke pri vnosih držav članic
SIS II	schengenski informacijski sistem druge generacije
sTESTA	varne čezevropske telematske storitve med upravami
SVI	sistem vstopa/izstopa
Sysper	informacijski sistem, ki naj bi zajel vse potrebe v zvezi z obdelavo informacij pri upravljanju človeških virov Komisije
TESTA-ng	čezevropske telematske storitve med upravami – nova generacija
TST	preskusno okolje/preskusne zahteve
UL	<i>Uradni list Evropske unije</i>
VIS	vizumski informacijski sistem
VIS Mail	komunikacijski mehanizem – omogoča prenos sporočil med državami članicami na podlagi omrežne infrastrukture vizumskega informacijskega sistema
VP	vodja projekta
WAN	brežžično prostrano omrežje
ZU	začasni uslužbenec

Izjava o poslanstvu⁶

NAŠE PRISTOJNOSTI

Agencija Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA) je bila z Uredbo (EU) št. 1077/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2011 (UL L 286, 1.11.2011, str. 1), ki je začela veljati 21. novembra 2011 in je določila, da agencija prevzame glavne odgovornosti 1. decembra 2012. Pristojna je za razvoj in operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov na področju azila, upravljanja meja in kazenskega pregona. Evropska komisija je junija 2017 sprejela predlog Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o Agenciji Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice, o spremembi Uredbe (ES) št. 1987/2006 in Sklepa Sveta 2007/533/PNZ ter o razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1077/2011. Predlog spreminja in razširja odgovornosti agencije eu-LISA v zvezi z razvojem in operativnim upravljanjem obsežnih informacijskih sistemov, komunikacijsko infrastrukturo, raziskavami, pilotnimi projekti itd. Nova Uredba (EU) 2018/1726⁷ je začela veljati 11. decembra 2018.

Agencija je v imenu svojih deležnikov pristojna za zagotavljanje učinkovitega operativnega upravljanja osrednjih komponent schengenskega informacijskega sistema druge generacije (SIS II), vizumskega informacijskega sistema (VIS) in sistema Eurodac. Ob tem je pristojna tudi za nekatere vidike komunikacijske infrastrukture, ki podpirajo navedene sisteme. Kar zadeva omrežja, je izvajalec komunikacijske infrastrukture za sisteme SIS II, VIS in Eurodac. Pristojna je tudi za VIS Mail in DubliNet, tj. komunikacijski orodji za sistem VIS oziroma Eurodac. Agencija je po sprejetju Uredbe (EU) 2017/2226⁸, ki je začela veljati decembra 2017, in spremenjene Uredbe (EU) št. 1077/2011 postala pristojna tudi za razvoj in operativno upravljanje sistema vstopa/izstopa (SVI). Ko je 9. oktobra 2018 začela veljati Uredba (EU) 2018/1240 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. septembra 2018 o vzpostavitvi Evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS), je postala pristojna tudi za razvoj in operativno upravljanje sistema ETIAS. Agencija bo morda postala pristojna za druge sisteme, npr. evropski informacijski sistem kazenskih evidenc za državljane tretjih držav (ECRIS-TCN)⁹, če bodo sprejeti ustrezni pravni instrumenti.

⁶ Agencija eu-LISA bo pri razvoju in izvajanju v nadaljevanju navedenih nalog spoštovala temeljno pravico do varstva osebnih podatkov, kot je določena v členu 8 Listine o temeljnih pravicah, in zlasti načelo omejitve namena. Pri proučitvi interoperabilnosti obsežnih informacijskih sistemov bo posebna pozornost namenjena vgrajenemu varstvu podatkov, kot izhaja iz člena 25 Uredbe (EU) 2016/679 in člena 20 Direktive (EU) 2016/680.

⁷ Uredba (EU) 2018/1726 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. novembra 2018 o Agenciji Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA), o spremembi Uredbe (ES) št. 1987/2006 in Sklepa Sveta 2007/533/PNZ ter o razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1077/2011.

⁸ Uredba (EU) 2017/2226 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. novembra 2017 o vzpostavitvi sistema vstopa/izstopa (SVI) za evidentiranje podatkov o vstopu in izstopu ter podatkov o zavrnitvi vstopa državljanov tretjih držav pri prehajanju zunanjih meja držav članic in določitvi pogojev za dostop do SVI zaradi preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj ter o spremembi Konvencije o izvajanju Schengenskega sporazuma in uredb (ES) št. 767/2008 ter (EU) št. 1077/2011.

⁹ Predlog Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi centraliziranega sistema za določitev držav članic, ki imajo informacije o obsodbah državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva, za dopolnitev in podporo evropskega informacijskega sistema kazenskih evidenc (ECRIS-TCN) ter o spremembi Uredbe (EU) št. 1077/2011. Pogajalci Sveta in Evropskega parlamenta so se 11. decembra 2018 dogovorili o reformi evropskega informacijskega sistema kazenskih evidenc (ECRIS), ki bo zdaj vključeval centralizirano podatkovno zbirko z informacijami o obsodbah državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva (tj. ECRIS-TCN).

NAŠE POSLANSTVO

Glavno poslanstvo agencije je, da se zavzema za stalno zagotavljanje dodane vrednosti državam članicam in tehnološko podpira njihova prizadevanja za varnejšo Evropo.

NAŠA VIZIJA

- Zagotavljanje visokokakovostnih in učinkovitih storitev in rešitev našim deležnikom;
- pridobivanje zaupanja naših deležnikov s stalnim prilagajanjem tehnoloških zmogljivosti razvijajočim se potrebam držav članic;
- rast v smislu centra odličnosti.

NAŠE VREDNOTE

Agencija ima več temeljnih vrednot, ki usmerjajo in podpirajo operativne dejavnosti in strateški razvoj organizacije:

- **odgovornost:** uporaba dobrega okvira upravljanja, stroškovno učinkovitih operativnih dejavnosti in dobrega finančnega poslovanja;
- **preglednost:** redno in odprto obveščanje glavnih deležnikov agencije ter stalen dialog z njimi za opredelitev dolgoročne strategije za njen razvoj;
- **odličnost:** doseže se s pravo organizacijsko strukturo, pravimi osebami in vzpostavitvijo pravih postopkov za zagotavljanje neprekinjenih storitev in funkcionalno izčrpnost orodij, ki se zagotavljajo državam članicam;
- **neprekinjeno delovanje:** zagotavljanje, da agencija kar najbolje uporablja strokovne izkušnje, znanje in naložbe držav članic ter jih dodatno razvija;
- **skupinsko delo:** vsakega posameznega člana skupine opolnomočiti za najučinkovitejšo uporabo znanja in izkušenj, s čimer se prispeva k skupnemu uspehu;
- **osredotočenost na stranke:** zagotavljanje, da je agencija vedno usklajena s potrebami in zahtevami svojih deležnikov.

Poglavje I Splošno ozadje

Evropska unija (EU) se bo morala v prihodnjih letih spoprijeti z različnimi odzivi in se nanje odzvati. Mnogi izmed teh izzivov so povezani s pravosodjem in notranjimi zadevami (PNZ). Akterji, ki so dejavni na zadevnem področju, se zato srečujejo z obdobjem izjemne delovne obremenitve. Kljub vse večjemu številu novih izzivov na področju varnosti bi morala EU kot del globaliziranega in medsebojno povezanega sveta ostati odprta in še naprej v celoti spoštovati temeljne svoboščine, hkrati pa zagotoviti ustrezno raven varnosti za svoje državljane in institucije. Sočasno se hitro razvijajo tehnologije in med drugim ponujajo nove priložnosti za spodbujanje novih načinov dela, večjo učinkovitost in gospodarsko rast.

Da bi se Evropska komisija spopadla s temi izzivi, je določila deset prednostnih področij politike. Ob upoštevanju pristojnosti Agencije Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA) je ta zavezana k temu, da prispeva k uresničevanju ciljev na naslednjih področjih politike:

- pravosodje in temeljne pravice, in sicer s posebnim poudarkom na *varnostni uniji* in *pravosodnem sodelovanju*;
- migracije, s posebnim poudarkom na *reševanju življenj in varovanju zunanjih meja ter močni skupni azilni politiki*.

Da bi EU zagotovila rezultate, ki jih njeni državljani pričakujejo na področjih upravljanja meja in migracij ter notranje varnosti, bo morala združiti uspešne politike in njihove rezultate na področju pravosodja in notranjih zadev ter jih dopolniti z ustreznimi novimi pobudami.

Področje svobode, varnosti in pravice v EU se je v zadnjih letih pomembno preoblikovalo. Hitro se večja stopnja kibernetске kriminalitete, notranjo varnost pa še vedno ogrožajo nezakonite migracije in terorizem. Čezmejni organizirani kriminal se tudi razvija naprej. V mnogih primerih se različni izzivi prekrivajo in so medsebojno povezani, zato se je treba nanje usklajeno odzvati. Z drugimi besedami, postalo je jasno, da se področja upravljanja meja, notranje varnosti in upravljanja migracij zblizujejo. Razvoj in uporaba tehnologij ter informacijskih sistemov je ključni sestavni del takega usklajenega in celovitega odziva. Področje pravosodja in notranjih zadev se zato vedno bolj zanaša na sodobne informacijske tehnologije, ki podpirajo izmenjavo informacij med ustreznimi organi v Evropi.

Hkrati se bo v prihodnjih letih nadaljevalo in celo pospešilo trenutno prehajanje na digitalno tehnologijo na področju pravosodja in notranjih zadev. EU bi zato morala dodatno proučiti zmogljivosti tehnologije za podporo uresničevanju prednostnih nalog in k njihovem prispevanju.

V tem spreminjajočem se okolju bo agencija kot ključni deležnik na področju pravosodja in notranjih zadev še naprej opravljala svoje glavno poslanstvo, in sicer stalno zagotavljala dodano vrednost državam članicam in tehnološko podpirala njihova prizadevanja za varnejšo Evropo. Še naprej bo skrbela za neprekinjeno delovanje, varnost in odpornost sistemov, ki so ji bili poverjeni. V obdobju 2019–2021 bodo potrebna tudi precejšnja prizadevanja pri razvoju in uporabi novih sistemov in tehnoloških komponent, ki naj bi obravnavali trenutne vrzeli in bolje reševali operativne izzive. V tem obdobju se bo po sprejetju ustrezne zakonodaje decembra 2017 nadaljeval razvoj sistema vstopa/izstopa. Po začetku njenega razvoja je bila septembra 2018 sprejeta tudi ustrezna zakonodaja za Evropski sistem za potovalne informacije in odobritve (ETIAS). Na začetku leta 2019 naj bi se začele razvijati komponente interoperabilnosti, in sicer najprej centralni register za poročanje in statistične podatke

(CRRS), če bo pravočasno sprejeta zakonodaja, ki se uporablja. V tem obdobju se bo nadaljevalo delo v zvezi s prenovitvijo vseh treh sistemov, ki jih agencija trenutno upravlja (schengenski informacijski sistem (SIS)³⁰, vizumski informacijski sistem (VIS) in sistem Eurodac). Na začetku leta 2019 bo morda sprejet tudi predlog evropskega informacijskega sistema kazenskih evidenc za državljane tretjih držav (ECRIS-TCN). Da bi agencija z rastjo izvedla celoten obseg načrtovanih dejavnosti v skladu s standardi odličnosti, ki so jih začeli pričakovati deležniki, čedalje pomembneje prispevala k prizadevanjem Evrope za obravnavanje vseh izzivov begunske krize, groženj terorizma ter organiziranih in hudih čezmejnih kaznivih dejanj. V okviru osredotočenosti na to, da postane priznani center odličnosti, bo še naprej zagotavljala zaupanja vredno in zanesljivo partnerstvo in svetovanje v zvezi z operativnim upravljanjem obsežnih informacijskih sistemov ter pomembno prispevala k izvajanju ustreznih politik, prednostnih nalog in ciljev na področju pravosodja in notranjih zadev, s čimer bo zagotovila neprekinjeno izvajanje zadevnih ukrepov. Podlaga za to je zagotovljena z revizijo uredbe o ustanovitvi agencije³¹, ki je bila sprejeta 14. novembra 2018 in je začela veljati 11. decembra 2018, v njej pa so predvidene tudi zahteve držav članic in/ali Komisije za nasvete in ad hoc podporo. Nadaljevalo se bo spremljanje ustreznih raziskav s poročanjem institucijam EU, v okviru razširjenih pristojnosti na področju raziskav pa bi strokovnjaki agencije morali začeti sodelovati pri upravljanju raziskovalnih projektov, ki jih financira EU. V zvezi s tem bodo pomembna tudi prizadevanja za izboljšanje kakovosti podatkov v obsežnih informacijskih sistemih na podlagi uporabe avtomatiziranih mehanizmov. K oblikovanju politik na področju pravosodja in notranjih zadev bodo še naprej pomembno prispevala javna poročila o uporabi in tehnični učinkovitosti sistemov, pri čemer bo v skladu s tem, da agencija upravlja čedalje več sistemov, objavljenih tudi vedno več poročil. Za države članice bo tudi še naprej zagotavljala usposabljanje o tehnični uporabi vseh obsežnih informacijskih sistemov, in sicer v klasični obliki ter na podlagi sodobne, varne in zanesljive platforme za e-učenje. V zadevnem obdobju bo to vključevalo specializirana usposabljanja o novih sistemih pred njihovo uvedbo in po njej ter usposabljanja s poudarkom na rednih sistemih, ki bodo organizirana v skladu z evropskim ogrodjem kvalifikacij (EOK).

Da bi agencija zagotovila stalno in sistematično upravljanje kibernetских tveganj, s katerimi se spoprijemajo obsežni informacijski sistemi, ki jih operativno upravlja, bi morala še naprej strogo upoštevati zahteve iz ustreznih predpisov glede varstva podatka in panožne dobre prakse. Agencija se bo osredotočila na okrepitev in razvoj svoje splošne kibernetске arhitekture in povezanih postopkov, da bi čim bolje spremljala in obravnavala tveganja.

Stalno bo proučevala nadaljnjih razvoj obstoječih partnerstev in raziskovala možnosti za nadaljnje sodelovanje, pri čemer bo v celoti upoštevala svoj pravni okvir. V zvezi s tem bo še naprej ohranjala tesne in učinkovite odnose z institucijami EU. Ohranila bo tudi učinkovito sodelovanje z državami članicami in pridruženimi državami, tj. svojimi glavnimi deležniki, pri čemer bo upoštevala svoje pristojnosti, dejavnosti in storitve. Druge agencije EU, zlasti agencije na področju pravosodja in notranjih zadev, bodo ostale pomembna skupina njenih deležnikov in sodelujočih partnerjev, zlasti v zvezi z izmenjavo dobrih praks ter za opredeljevanje sinergij na področju rešitev za upravljanje meja, migracij in azila. Te dejavnosti bodo ob zagotavljanju varstva podatkov in spoštovanju

³⁰ Sveženj za sistem SIS je bil sprejet 28. novembra 2018 (UL L 312, 7.12.2018, str. 1–106).

³¹ Uredba (EU) 2018/1726 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. novembra 2018 o Agenciji Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA), o spremembi Uredbe (ES) št. 1987/2006 in Sklepa Sveta 2007/533/PNZ ter o razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1077/2011.

temeljnih pravic pospešile uresničevanje ciljev v zvezi s podporo operativnim akterjem na podlagi opravljanja visokokakovostnih informacijskih storitev ter izvajanja in krepitev interoperabilnosti.

Poglavje II Večletno programsko načrtovanje za obdobje 2019–2021

1. Večletni cilji¹²

1.1. *Strateški cilji za obdobje 2018–2022*

Strateški cilji agencije, kot so opisani v nadaljevanju, izražajo pristojnosti agencije v času pisanja dokumenta in njene prednostne naloge, kot so bile opredeljene v dialogu z državami članicami in Komisijo. Ti cilji so bili določeni v posodobljeni dolgoročni strategiji agencije, novembra 2017 pa jih je sprejel njen upravni odbor.

Cilji se nenehno spremljajo, redno pregledujejo ter razvijajo med izvajanjem dolgoročne strategije, da bi izpolnjevali razvijajoče se potrebe organizacije in njenih deležnikov.

Nova dolgoročna strategija agencije temelji na štirih strateških ciljih:

- strateški cilj 1: še naprej prispevati k ustreznim politikam v EU ter sodelovati pri njihovem izvajanju;
- strateški cilj 2: ohraniti in razširiti vlogo agencije kot centra odličnosti in ponudnika storitev informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT) v EU;
- strateški cilj 3: še naprej se razvijati kot glavno tehnološko središče za IKT v EU;
- strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU.

¹² To poglavje je bilo pripravljeno v skladu s posodobljeno dolgoročno strategijo agencije eu-LISA za obdobje 2018–2022.

1.2. *Strateški večletni cilji za obdobje 2019–2021*

Agencija eu-LISA je vse od svoje ustanovitve oblikovala pristop k načrtovanju dejavnosti, ki organizaciji omogoča racionalizacijo prizadevanj, da bi v celoti izpolnila svoje poslanstvo in uresničila svojo vizijo. Leta 2017 je pripravila svojo dolgoročno strategijo, ki določa strateške cilje in povezane strateške naloge za obdobje 2018–2022. V dokumentu je določen želeni obseg razvoja agencije. Za izpolnitev svojih strateških ciljev in nalog je pripravila tudi večletni pregled za obdobje 2018–2022, ki natančno opredeljuje glavne elemente strateških nalog ter povezave med elementi, nalogami in strateškimi cilji.

Povezave med cilji, nalogami, kazalniki dosežkov in elementi strateških nalog so opisane v preglednicah v nadaljevanju.

Preglednica 1: Strateški cilji in kazalniki dosežkov

Strateški cilj	Kazalniki dosežkov
Strateški cilj 1: še naprej prispevati k ustreznim politikam v EU ter sodelovati pri njihovem izvajanju	Število ključnih pomanjkljivosti, ugotovljenih med preskusi varnosti
	Delež (v %) opredeljenih varnostnih tveganj, ki se obvladujejo z zagotavljanjem varnostnih nadzornih ukrepov
	Razpoložljivost centralnega sistema Eurodac
	Odzivni čas centralnega sistema Eurodac
	Razpoložljivost prostranega omrežja (za sistema SIS II in VIS)
	Razpoložljivost centralnega sistema SIS II
	Odzivni čas centralnega sistema SIS II
	Razpoložljivost centralnega sistema VIS/sistema za upravljanje biometričnih podatkov (BMS)

Strateški cilj	Kazalniki dosežkov
	Odzivni čas centralnega sistema VIS/BMS
	Uspešnost služb za pomoč uporabnikom v zvezi s sistemi v državah članicah
Strateški cilj 2: ohraniti in razširiti vlogo agencije kot centra odličnosti in ponudnika storitev IKT v EU	Delež (v %) upravnih virov v primerjavi z operativnimi viri
	Zadovoljstvo zunanjih udeležencev s tečaji usposabljanja, ki jih je organizirala agencija eu-LISA
	Projektno vodenje: ocena izvedenih projektov na podlagi opredeljenih parametrov kakovost/strošek/čas
Strateški cilj 3: še naprej se razvijati kot glavno tehnološko središče za IKT v EU	Zadovoljstvo strank: delež (v %) strank iz držav članic, zadovoljnih ali zelo zadovoljnih s splošnimi storitvami službe agencije eu-LISA za pomoč uporabnikom
Strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU	Razmerje (v %) dejavnosti, opredeljenih v letnem delovnem programu, ki so bile izvedene ali se izvajajo v skladu z načrtom
	Stopnja (v %) razveljavljenih odobritev plačila
	Stopnja (v %) izvršenih proračunskih obveznosti
	Stopnja (v %) izvrševanja plačil
	Delež (v %) plačil, izvedenih v zakonskih rokih
Delež (v %) revizijskih priporočil, izvedenih v predvidenih rokih	

Strateški cilj	Kazalniki dosežkov
	Skladnost z načrtom javnih naročil in nabave agencije na področju javnih naročil
	Vodenje projektov javnih naročil: delež (v %) glavnih projektov javnih naročil, izvedenih v skladu z načrtom
	Povprečno število kvadratnih metrov pisarniških površin na ekvivalent polnega delovnega časa (v m ²)
	Delež (v %) odsotnosti z dela, za katero ni treba predložiti zdravniškega potrdila, v primerjavi z odsotnostjo, za katero je treba predložiti zdravniško potrdilo, v obdobju poročanja
	Delež (v %) letne fluktuacije osebja
	Indeks delovne uspešnosti osebja
	Stopnja vključevanja osebja
	Spletna prepoznavnost agencije eu-LISA

Preglednica 2: Elementi strateških nalog

Strateški cilj	Strateška naloga	Element strateške naloge
Strateški cilj 1: še naprej prispevati k ustreznim politikam v EU ter sodelovati pri njihovem izvajanju	1.1. Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	1.1.1. Učinkovito in uspešno upravljanje vseh sistemov, poverjenih agenciji
Strateški cilj 1: še naprej prispevati k ustreznim politikam v EU ter sodelovati pri njihovem izvajanju	1.1. Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	1.1.2. Pravočasna, učinkovita in uspešna nadgradnja vseh sistemov, poverjenih agenciji
Strateški cilj 1: še naprej prispevati k ustreznim politikam v EU ter sodelovati pri njihovem izvajanju	1.1. Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	1.1.3. Združevanje in optimizacija infrastrukture obsežnih informacijskih sistemov
Strateški cilj 1: še naprej prispevati k ustreznim politikam v EU ter sodelovati pri njihovem izvajanju	1.2. Stalno povečevanje dodane vrednosti sistemov, podatkov in tehnologije za deležnike	1.2.1. Prehod z naknadne analize podatkov (statistični podatki) na analitiko
Strateški cilj 1: še naprej prispevati k ustreznim politikam v EU ter sodelovati pri njihovem izvajanju	1.2. Stalno povečevanje dodane vrednosti sistemov, podatkov in tehnologije za deležnike	1.2.2. Razvoj in izvajanje novih/dodatnih sistemov, če tako določajo povezani zakonodajni instrumenti.
Strateški cilj 1: še naprej prispevati k ustreznim politikam v EU ter sodelovati pri njihovem izvajanju	1.2. Stalno povečevanje dodane vrednosti sistemov, podatkov in tehnologije za deležnike	1.2.3. Izboljšanje prepoznavnosti poslovne in systemske uspešnosti agencije za vse deležnike

Strateški cilj	Strateška naloga	Element strateške naloge
Strateški cilj 1: še naprej prispevati k ustreznim politikam v EU ter sodelovati pri njihovem izvajanju	1.2. Stalno povečevanje dodane vrednosti sistemov, podatkov in tehnologije za deležnike	1.2.4. Izvedba ustreznega usposabljanja o sistemih za države članice in druge pomembne deležnike
Strateški cilj 1: še naprej prispevati k ustreznim politikam v EU ter sodelovati pri njihovem izvajanju	1.3. Okrepitev zmogljivosti informacijske varnosti za sisteme, poverjene agenciji	1.3.1. Izboljšanje, preskušanje in izpopolnjevanje postopkov agencije za upravljanje neprekinjenega poslovanja in ponovno vzpostavitev po nesreči
Strateški cilj 1: še naprej prispevati k ustreznim politikam v EU ter sodelovati pri njihovem izvajanju	1.3. Okrepitev zmogljivosti informacijske varnosti za sisteme, poverjene agenciji	1.3.2. Krepitev in razvoj okvira agencije za informacijsko in kibernetško varnost za njene sisteme in komunikacijska omrežja
Strateški cilj 2: ohraniti in razširiti vlogo agencije kot centra odličnosti in ponudnika storitev IKT v EU	2.1. Razvoj in vzdrževanje učinkovitega in uspešnega modela upravljanja in storitev za doseganje in vzdrževanje operativne odličnosti	2.1.1. Izpolnitev izvajanja strategije za vire, ki omogoča potrebno prilagodljivost za zagotavljanje stroškovno učinkovitih rešitev in storitev v zvezi z IKT
Strateški cilj 2: ohraniti in razširiti vlogo agencije kot centra odličnosti in ponudnika storitev IKT v EU	2.1. Razvoj in vzdrževanje učinkovitega in uspešnega modela upravljanja in storitev za doseganje in vzdrževanje operativne odličnosti	2.1.2. Nenehno izboljševanje postopkov upravljanja dobaviteljev, orodij, poročanja in zmogljivosti v okviru agencije
Strateški cilj 2: ohraniti in razširiti vlogo agencije kot centra odličnosti in ponudnika storitev IKT v EU	2.1. Razvoj in vzdrževanje učinkovitega in uspešnega modela upravljanja in storitev za doseganje in vzdrževanje operativne odličnosti	2.1.3. Spremljanje učinkovitosti operativnih dejavnosti agencije ter stalna prizadevanja za optimizacijo skupnih stroškov lastništva

Strateški cilj	Strateška naloga	Element strateške naloge
Strateški cilj 2: ohraniti in razširiti vlogo agencije kot centra odličnosti in ponudnika storitev IKT v EU	2.1. Razvoj in vzdrževanje učinkovitega in uspešnega modela upravljanja in storitev za doseganje in vzdrževanje operativne odličnosti	2.1.4. Razvoj operativnega modela agencije za skladnost s panožnimi standardi za knjižnico infrastrukture informacijske tehnologije (ITIL)/upravljanje storitev informacijske tehnologije (ITSM)
Strateški cilj 2: ohraniti in razširiti vlogo agencije kot centra odličnosti in ponudnika storitev IKT v EU	2.1. Razvoj in vzdrževanje učinkovitega in uspešnega modela upravljanja in storitev za doseganje in vzdrževanje operativne odličnosti	2.1.5. Sistematično izvajanje sprejetih standardov, postopkov in praks za vodenje projektov
Strateški cilj 2: ohraniti in razširiti vlogo agencije kot centra odličnosti in ponudnika storitev IKT v EU	2.2. Zagotavljanje storitev in strokovnega znanja v zvezi z IKT drugim agencijam za podporo skupnemu pristopu	2.2.1. Razvoj in izvedba ustreznega portfelja storitev
Strateški cilj 2: ohraniti in razširiti vlogo agencije kot centra odličnosti in ponudnika storitev IKT v EU	2.2. Zagotavljanje storitev in strokovnega znanja v zvezi z IKT drugim agencijam za podporo skupnemu pristopu	2.2.2. Ustrezna prilagoditev standardnega modela storitev agencije
Strateški cilj 2: ohraniti in razširiti vlogo agencije kot centra odličnosti in ponudnika storitev IKT v EU	2.2. Zagotavljanje storitev in strokovnega znanja v zvezi z IKT drugim agencijam za podporo skupnemu pristopu	2.2.3. Izmenjava dobrih praks in storitev z drugimi agencijami s posebnim poudarkom na področju IKT
Strateški cilj 2: ohraniti in razširiti vlogo agencije kot centra odličnosti in ponudnika storitev IKT v EU	2.2. Zagotavljanje storitev in strokovnega znanja v zvezi z IKT drugim agencijam za podporo skupnemu pristopu	2.2.4. Zagotavljanje novih in izboljšanje obstoječih storitev in rešitev za izpolnitev zahtev deležnikov.

Strateški cilj	Strateška naloga	Element strateške naloge
Strateški cilj 2: ohraniti in razširiti vlogo agencije kot centra odličnosti in ponudnika storitev IKT v EU	2.2. Zagotavljanje storitev in strokovnega znanja v zvezi z IKT drugim agencijam za podporo skupnemu pristopu	2.2.5. Razvoj in izvedba sklopa informacijskih storitev v skladu s panožnimi standardi
Strateški cilj 3: še naprej se razvijati kot glavno tehnološko središče za IKT v EU	3.1. Opredelitev novih rešitev za spodbujanje optimizacije poslovnih procesov	3.1.1. Spremljanje dosežkov na področju raziskav in inovacij
Strateški cilj 3: še naprej se razvijati kot glavno tehnološko središče za IKT v EU	3.1. Opredelitev novih rešitev za spodbujanje optimizacije poslovnih procesov	3.1.2. Spodbujanje orodij za spremljanje raziskav in vključevanje, da se omogoči hitro upoštevanje pomembnih vidikov raziskav v poslovnih procesih agencije
Strateški cilj 3: še naprej se razvijati kot glavno tehnološko središče za IKT v EU	3.1. Opredelitev novih rešitev za spodbujanje optimizacije poslovnih procesov	3.1.3. Razširitev poslovnega znanja, ki je na voljo v agenciji
Strateški cilj 3: še naprej se razvijati kot glavno tehnološko središče za IKT v EU	3.2. Zagotavljanje zanesljivega svetovanja in tehnologije za deležnike v zvezi z zadevami v okviru pristojnosti agencije	3.2.1. Prizadevanja za sinergije z drugimi akterji v zasebnem in javnem sektorju na področju IKT, da se podpre izmenjava raziskav in inovacij
Strateški cilj 3: še naprej se razvijati kot glavno tehnološko središče za IKT v EU	3.2. Zagotavljanje zanesljivega svetovanja in tehnologije za deležnike v zvezi z zadevami v okviru pristojnosti agencije	3.2.2. Zagotavljanje svetovanja deležnikom o zadevah, ki se nanašajo na pristojnosti in dejavnosti agencije
Strateški cilj 3: še naprej se razvijati kot glavno tehnološko središče za IKT v EU	3.2. Zagotavljanje zanesljivega svetovanja in tehnologije za deležnike v zvezi z zadevami v okviru pristojnosti agencije	3.2.3. Razvoj in vzdrževanje odnosov s pomembnimi deležniki

Strateški cilj	Strateška naloga	Element strateške naloge
Strateški cilj 3: še naprej se razvijati kot glavno tehnološko središče za IKT v EU	3.3. Proučevanje in izvajanje arhitekture interoperabilnosti ter njenih učinkov na nacionalni sistem in osnovne sisteme ter operativnega modela agencije	3.3.1. Vzpostavitev zmogljivosti podjetniške arhitekture v agenciji
Strateški cilj 3: še naprej se razvijati kot glavno tehnološko središče za IKT v EU	3.3. Proučevanje in izvajanje arhitekture interoperabilnosti ter njenih učinkov na nacionalni sistem in osnovne sisteme ter operativnega modela agencije	3.3.2. Razvoj doslednega modela podjetniške arhitekture za področje pravosodja in notranjih zadev ter povezana področja
Strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU	4.1. Zagotavljanje sistematične skladnosti z regulativnim okvirom EU in splošnimi zahtevami glede upravljanja	4.1.1. Popolna in pravočasna skladnost z vsemi zahtevami glede obveznega poročanja
Strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU	4.1. Zagotavljanje sistematične skladnosti z regulativnim okvirom EU in splošnimi zahtevami glede upravljanja	4.1.2. Stalni razvoj in krepitev upravljanja, postopkov in praks agencije v zvezi s proračunom, financami in javnimi naročili v skladu z zadevnimi pravnimi akti in načeli upravljanja uspešnosti
Strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU	4.1. Zagotavljanje sistematične skladnosti z regulativnim okvirom EU in splošnimi zahtevami glede upravljanja	4.1.3. Stalno spremljanje ter redno pregledovanje in posodabljanje okvira notranjih kontrol

Strateški cilj	Strateška naloga	Element strateške naloge
Strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU	4.1. Zagotavljanje sistematične skladnosti z regulativnim okvirom EU in splošnimi zahtevami glede upravljanja	4.1.4. Zagotavljanje sistematične skladnosti z zahtevami glede varstva in varnosti podatkov
Strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU	4.2. Stalno usklajevanje poslovnih ciljev z zmogljivostmi, postopki in dodelitvijo virov, da se čim bolje izpolnijo potrebe deležnikov	4.2.1. Vzdrževanje in delovanje dobrega in prilagodljivega okvira upravljanja, vključno s procesi in postopki v skladu s panožnimi dobrimi praksami in standardi
Strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU	4.2. Stalno usklajevanje poslovnih ciljev z zmogljivostmi, postopki in dodelitvijo virov, da se čim bolje izpolnijo potrebe deležnikov	4.2.2. Opredeljevanje ključnih zmogljivosti in postopkov, ki jih je treba prilagoditi, ter izvajanje sprememb, potrebnih za sistematično in merljivo izboljšanje uspešnosti
Strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU	4.2. Stalno usklajevanje poslovnih ciljev z zmogljivostmi, postopki in dodelitvijo virov, da se čim bolje izpolnijo potrebe deležnikov	4.2.3. Izvajanje in upravljanje sistema upravljanja kakovosti agencije
Strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU	4.2. Stalno usklajevanje poslovnih ciljev z zmogljivostmi, postopki in dodelitvijo virov, da se čim bolje izpolnijo potrebe deležnikov	4.2.4. Sistematično ocenjevanje usklajenosti med obstoječimi ali novimi poslovnimi cilji ter dodelitvijo virov in zmogljivosti za njihovo izvajanje

Strateški cilj	Strateška naloga	Element strateške naloge
Strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU	4.3. Nadaljnje zagotavljanje privlačnih delovnih mest ter preprečevanje odhajanja in stalni poklicni razvoj osebja	4.3.1. Zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev za vse uslužbence
Strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU	4.3. Nadaljnje zagotavljanje privlačnih delovnih mest ter preprečevanje odhajanja in stalni poklicni razvoj osebja	4.3.2. Opredelitev, pozivanje, razvoj in ohranjanje sposobnih zaposlenih in zagotavljanje njihovega strokovnega razvoja
Strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU	4.3. Nadaljnje zagotavljanje privlačnih delovnih mest ter preprečevanje odhajanja in stalni poklicni razvoj osebja	4.3.3. Oblikovanje in izvajanje okvira za upravljanje znanja
Strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU	4.3. Nadaljnje zagotavljanje privlačnih delovnih mest ter preprečevanje odhajanja in stalni poklicni razvoj osebja	4.3.4. Razvoj oddelka za človeške vire v poslovno partnerstvo, da se bolje podprejo potrebe uslužbencev in cilji organizacije
Strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU	4.4. Razvijanje in ohranjanje pozitivne podobe za notranje in zunanje deležnike	4.4.1. Spodbujanje in ohranjanje pozitivne podobe agencije na podlagi dejavnosti ozaveščanja ter učinkovitega notranjega in zunanjega komuniciranja
Strateški cilj 4: še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU	4.4. Razvijanje in ohranjanje pozitivne podobe za notranje in zunanje deležnike	4.4.2. Ohranjanje prepovednosti in verodostojnosti dela agencije ter prispevanja k EU v okviru zunanjih deležnikov

2. Večletni program (2019–2021)¹³

V njem so opisana posebna področja ukrepanja, ki jih je treba obravnavati v obdobju 2019–2021, da se pripomore k izvedbi strateških ciljev in nalog. Cilj področij strateškega ukrepanja je podpreti in zagotoviti, da so poslovne funkcije, poverjene agenciji z uredbo o njeni ustanovitvi, po eni strani povezane s horizontalnimi dejavnostmi, ki se izvajajo v podporo osnovnemu poslovanju, po drugi strani pa s strateškimi cilji organizacije. Njihov cilj je tudi zagotavljanje pomoči, smernic in podpore pri načrtovanju praktičnih dejavnosti in ukrepov, ki bodo prinesli zelene rezultate. Na podlagi tega je agencija prepričana, da so vsi njeni ukrepi v skladu z zakonskimi zahtevami ter da vodijo k uresničitvi njene vizije in izpolnitvi njenega poslanstva. Organizacija namerava svoje programske dokumente pripraviti tako, da bodo sledili logiki in zajeli obseg iz dolgoročne strategije.

2.1. *Operativno upravljanje in nadgradnja obstoječih sistemov*

Agencija bo državam članicam zagotavljala stalno razpoložljivost storitev z neprekinjenim in visokokakovostnim delovanjem sistemov, ki so ji bili poverjeni, in to 24 ur na dan, 7 dni v tednu. Ta cilj bo dosegla s stalnim spremljanjem, obvladovanjem incidentov in stiki z državami članicami. Zagotovljena bosta tudi učinkovito upravljanje in vzdrževanje centra za varnostno kopiranje podatkov in podpornega operativnega centra.

Agencija bo za nadaljnji razvoj svojih operativnih dejavnosti v skladu s panožnimi dobrimi praksami še naprej razvijala svoj model storitev in postopkov na podlagi sprejetja dobrih praks za knjižnico infrastrukture informacijske tehnologije (ITIL)/upravljanje storitev informacijske tehnologije (ITSM). Okvir agencije za upravljanje storitev informacijske tehnologije za postopke v prvi fazi je bil uradno sprejet februarja 2016, v drugo fazo tega upravljanja storitev pa so zajeti štiri nove postopki. To se je pripravljalo leta 2018 in se bo dejansko izvajalo leta 2019. Agencija bo na podlagi načela o postopku stalnega izboljševanja storitev iskala tudi priložnosti za nadaljnjo avtomatizacijo in racionalizacijo postopkov, kjer je to ustrezno, s čimer bo izkoristila integrirano orodje ITSM in njegovo nadaljnje povezovanje z drugimi orodji za spremljanje. Poseben poudarek bo tudi na vključitvi modela postopkov ITSM v vzpostavljene postopke za vodenje projektov, in sicer da bi se dodatno standardiziral in učinkoviteje spremljal prehod na operativne dejavnosti.

Cilj agencije v obdobju 2019–2021 je še naprej izboljševati svojo uspešnost na vseh operativnih področjih ter zvišati raven avtomatizacije, kjer koli je to ustrezno in mogoče. Glavne pobude v zvezi s tem bodo:

- letno ocenjevanje zrelosti postopkov;
- centralizacija licenciranja družbe Oracle;
- izvajanje rešitev za spremljanje dogodkov v osnovnih poslovnih sistemih¹⁴, ki bodo vključene v osrednje rešitve za spremljanje v okviru področja skupnih storitev;

¹³ Ta razdelek je bil pripravljen v skladu s posodobljeno dolgoročno strategijo agencije eu-LISA za obdobje 2018–2022, kot jo je sprejel njen upravni odbor.

¹⁴ Osnovni poslovni sistemi so sistemi, ki so bili agenciji poverjeni v operativno upravljanje.

- uvedba ocenjevanja službe za tehnično pomoč;
- povezovanje upravljanja dogodkov z rešitvijo za spremljanje;
- izvajanje napredne rešitve za poročanje, ki bo zagotovila poročanje v realnem času in poročanje v določenem trenutku;
- povezovanje upravljanja sredstev s konfiguracijskim upravljanjem;
- nadaljnje usklajevanje upravljanja infrastrukture podatkovnega centra agencije, tako da se poleg skupne infrastrukture še naprej izvajajo skupne storitve. Te dejavnosti so se začele izvajati leta 2017 in nadaljevale leta 2018, končane pa naj bi bile leta 2019. Agencija si bo prizadevala tudi za preureditev svojih podatkovnih centrov, da bo lahko ustrezno gostila skupno infrastrukturo (že izvedeno), ki jo bo vzdrževala od leta 2019. Nazadnje, večji poudarek bo na zagotavljanju uskladitve postopkov in pogodbenih dogovorov iz različnih pogodb o vzdrževanju v delovnem stanju z določbami in standardi o skupnih storitvah.

Poleg tega bo agencija eu-LISA v obdobju 2019–2021 še naprej opredeljevala in izvajala sinergije med infrastrukturami in storitvami, in sicer z izvajanjem celovite rešitve za vsa obstoječa orodja za spremljanje osnovnih poslovnih sistemov. Ta rešitev bo temeljila na ustreznem postopku upravljanja dogodkov. Celovito spremljanje bo prispevalo k nadaljnji krepitvi operativnega upravljanja sistemov, poverjenih agenciji eu-LISA, in jo bo podprlo pri uresničevanju njenih ciljev v skladu s členom 2 uredbe o njeni ustanovitvi.

Poleg tega bo agencija s standardiziranjem in optimizacijo arhitekture svojega portfelja pogodb o vzdrževanju v delovnem stanju dodatno razvijala svoje zmogljivosti upravljanja pogodb za sisteme, ki jih upravlja. Koristi bodo (med drugim) vključevale:

- uskladitev trajanja pogodb o vzdrževanju v delovnem stanju za sisteme, ki jih upravlja agencija;
- vzpostavitev enotnega nadzornega sistema v zvezi z izvajalci;
- izvajanje enotne metrike uspešnosti za vse izvajalce;
- uskladitev števila in obsega pogodb z arhitekturo sistemov (zdajšnjih in prihodnjih), ki jih upravlja agencija eu-LISA.

Komisija je 12. decembra 2017 objavila predlog Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi okvira za interoperabilnost informacijskih sistemov EU (policijsko in pravosodno sodelovanje, azil ter migracije) ter predlog Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi okvira za interoperabilnost informacijskih sistemov EU (meje in vizumi) ter spremembi Odločbe Sveta 2004/512/ES, Uredbe (ES) št. 767/2008, Sklepa Sveta 2008/633/PNZ, Uredbe (EU) 2016/399 in Uredbe (EU) 2017/2226, da bi obravnavala potrebo po interoperabilnosti obsežnih informacijskih sistemov v EU. Na podlagi predlogov, o katerih je v času pisanja tega dokumenta še vedno potekala razprava, bodo uvedene tehnične komponente, zaradi katerih se bo povečalo število poizvedb v obstoječih sistemih, uvedle pa se bodo tudi nove funkcije, poleg tega se bo v nekaterih primerih preoblikovala arhitektura sistemov, da bi lahko delovali skupaj s temi komponentami. Interoperabilnost bo zato pomembno vplivala na načrtovanje nadgradnje sistema v prihodnjih letih, agencija pa bo zagotovila, da bodo vse naloge, ki izhajajo iz predlogov, ustrezno in pravočasno izvedene. Ena izmed storitev, ki bodo najprej razvite, bo skupna storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (sBMS), ki bi morala zagotoviti zmogljivosti za obravnavanje trenutnih biometričnih identifikatorjev (na primer prstnih odtisov) in vseh prihodnjih identifikatorjev (npr. obraza ali šarenice) glede na spremembe pravnih podlag. Obravnavati bo treba nadgradnjo sistema, ki bo omogočila uporabo tega vira.

V obdobju 2019–2021 se bo tudi okreplil in avtomatiziral nadzor kakovosti podatkov za sisteme, ki jih upravlja agencija.

Da bi agencija zagotovila pravočasno, učinkovito in uspešno nadgradnjo sistemov, namerava preveriti, ali rezultati študije virtualizacije delovanja v načinu aktiven/aktiven v zvezi z izbiro infrastrukturnih tehnologij izpolnjujejo poslovne zahteve za aplikacije. Cilj za obdobje 2019–2020 na podlagi (a) preskusne faze virtualizacije, ki se bo izvajala leta 2018, in (b) virtualiziranih preskusnih okolij različnih osnovnih poslovnih sistemov bo pripraviti virtualizacijo osnovnih poslovnih sistemov in jih postopoma vključiti v že vzpostavljeno skupno infrastrukturo. Poleg razvoja obstoječih obsežnih informacijskih sistemov, da se vključijo tehnološke izboljšave, omogočanja njihove združljivosti z dosežki v interoperabilnosti sistemov in zagotavljanja izboljšanih storitev za končne uporabnike bo treba izvesti tudi precejšnje spremembe na podlagi revizije pravnih podlag, ki se uporabljajo. Agencija bo v tem obdobju zato izvedla vse dejavnosti, ki izhajajo iz načrtovanih sprememb uredb za sisteme VIS, Eurodac, Dublinet in SIS.

Schengenski informacijski sistem

S tehničnega vidika se bo centralni sistem SIS v prihodnjih letih razvil, da bi zagotovil ustrezno izvajanje dodatne zmogljivosti za razpise ukrepov in poizvedbe v skladu z zelo visokimi zahtevami za uspešnost, ki so povezane s sistemom. Vsaj nekatere spremembe bodo izhajale iz zahtev, ki so bile uvedene z zakonodajo o interoperabilnosti. V skladu z njimi bo treba vzpostaviti najsodobnejši iskalnik, okrepiti razpoložljivost sistema in upoštevati vidike prepisovanja (dodajanje infrastrukture). Leta 2019 se bo začela druga faza projekta sistema za avtomatizirano identifikacijo prstnih odtisov (AFIS) v SIS, ki temelji na uspešni uvedbi rešitve AFIS na začetku leta 2018. Njen cilj bo razviti dodatne zmogljivosti AFIS, pri čemer se bo osredotočila na njegov odzivni čas in druge tehnične vidike ter na nekatere zahteve v skladu s prenovitvijo SIS¹⁵, na primer prstne odtise in odtise dlani. Zlasti zahteve v zvezi s prepoznavanjem obraza v skladu s prenovitvijo SIS bodo odvisne od projekta za avtomatizirano identifikacijo biometričnih podatkov (ABIS) v SIS, ki se bo začel izvajati leta 2020.

V skladu s posodobljeno pravno podlago za sistem SIS, ki je bila sprejeta 19. novembra 2018 in začela veljati 27. decembra 2018, bo agencija izvedla dodatne kategorije razpisov ukrepov, polj in drugih funkcij (vključno z biometričnim prepoznavanje obraza in DNK), ki bodo znatno okrepile trenutne zmogljivosti centralnega sistema SIS. Cilj nove pravne podlage je tudi povečati razpoložljivost SIS za končne uporabnike, okrepiti uporabo nadzora kakovosti podatkov in statističnih podatkov o spremljanju ter zagotoviti širši dostop v državah članicah in za uporabnike iz institucij EU, pri čemer bodo v celoti izvedene vse potrebne spremembe.

Agencija bo tudi opravila potrebne naloge za vnos odločb o vrnitvi¹⁶ in prepovedi vstopa v sistemu SIS, s čimer bo izboljšala njegove zmogljivosti, da bi podprla politiko vračanja v EU, zlasti pa:

- oblikovanje razpisov ukrepov v sistemu SIS v zvezi z migranti brez urejenega statusa, za katere je bila

¹⁵ UL L 312, 7.12.2018, str. 1–106.

¹⁶ Uredba (EU) 2018/1860 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. novembra 2018 o uporabi schengenskega informacijskega sistema za vračanje nezakonito prebivajočih državljanov tretjih držav.

- sprejeta odločba o vrnitvi¹⁷;
- uporabo podobe obraza¹⁸ za biometrično identifikacijo, poleg prstnih odtisov;
 - oblikovanje nove kategorije razpisa ukrepa za iskane neznane osebe, za katere so lahko forenzični podatki v nacionalnih podatkovnih zbirkah (npr. latentni odtisi na kraju izvedenega kaznivega dejanja).

Eurodac

Sistem Eurodac se bo še naprej tehnično nadgrajeval, pri čemer bo povečanje zmogljivosti ena izmed opaznejših izboljšav, ki bodo najverjetneje potrebne za njegovo usklajenost s spremembami v migracijskih tokovih. Ko bosta zakonodajalca sprejela prenovljeno uredbo o sistemu Eurodac, bo agencija začela uvajati spremembe funkcij sistema Eurodac oziroma jih bo še naprej izvajala. V času pisanja tega dokumenta je bil sklenjen politični dogovor o zakonodajnem besedilu, čeprav ni bilo jasno, kdaj bo sprejet v končni obliki¹⁹.

Trenutni predlog za prenovitev uredbe o sistemu Eurodac izraža razvoj dogodkov na področju azila in migracij po zaostritvi begunske krize ter razširja obseg sistema, da bi lahko izpolnil tudi druge pomembne potrebe na področju migracij. S sistemom bodo države članice lažje identificirale migrante brez urejenega statusa v EU in državljanke tretjih držav vračale v njihovo izvorno državo.

Nadgradnja sistema Eurodac, katere cilj je skladnost z novim pravnim okvirom, ko bo ta sprejet, bi morala vključevati:

- razširitev možnosti iskanja in shranjevanja na vse kategorije podatkov (prosilci za azil, državljani tretjih držav, ki so nezakonito na ozemlju EU, državljani tretjih držav, prijeti ob nezakonitem prehodu meja EU);
- oblikovanje novih kategorij podatkov za obravnavanje oseb, sprejetih v skladu s programi za preselitev;

¹⁷ Uredba (EU) 2018/1860 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. novembra 2018 o uporabi schengenskega informacijskega sistema za vračanje nezakonito prebivajočih državljanov tretjih držav.

¹⁸ Uredba (EU) 2018/1861 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. novembra 2018 o vzpostavitvi, delovanju in uporabi schengenskega informacijskega sistema (SIS) na področju mejnih kontrol, o spremembi Konvencije o izvajanju Schengenskega sporazuma ter o spremembi in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1987/2006 ter Uredba (EU) 2018/1862 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. novembra 2018 o vzpostavitvi, delovanju in uporabi schengenskega informacijskega sistema (SIS) na področju policijskega sodelovanja in pravosodnega sodelovanja v kazenskih zadevah, o spremembi in razveljavitvi Sklepa Sveta 2007/533/PNZ ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1986/2006 Evropskega parlamenta in Sveta in Sklepa Komisije 2010/261/EU.

¹⁹ Predlog za prenovitev uredbe o sistemu Eurodac, ki ga je objavila Komisija in je vključeval proračunska sredstva na podlagi ocene učinka, ki jo je opravila agencija eu-LISA, je zajel samo posodobitve za projekt prve faze prenovitve sistema Eurodac. Med pogajanjem o pravnih vprašanjih so sodelujoči deležniki navedli številne dodatne elemente/funkcije (npr. vključitev kopij potnih listin, alfanumerične poizvedbe, preselitve itd.). Agencija je bila pozvana, naj za nekatere izmed teh novih elementov (npr. vključitev kopij potnih listin in alfanumerične poizvedbe) izvede ločeno oceno učinka, da bi prispevala k pogajanju. Za druge elemente (npr. vključitev preselitev) od agencije ni bila zahtevana ocena učinka. Vsi ti dodatni elementi (ki zajemajo različne možne module ali funkcije v prihodnji prenovitvi sistema Eurodac), ki niso bili vključeni v prvotni predlog, so bili opredeljeni kot različne faze projekta prenovitve. Na podlagi tega je zagotovljena jasnost glede različnih pristopov pogajanj in dodatnih proračunskih zahtev, ki niso bile upoštevane v prvotnem predlogu. Če bodo vse te spremembe v prenovljeni uredbi na koncu odobrene, se bodo različni projekti izvedli kot ločeni delovni sklopi/pristopi v okviru enega velikega projekta.

- znižanje starosti oseb za odvzem prstnih odtisov na šest let (v primerjavi s trenutno najmanjšo starostjo 14 let) za boljše obvladovanje prihodov mladoletnih oseb, prošenj za mednarodno zaščito in sekundarnih gibanj;
- razširitev podatkovnega modela, da bi lahko zajel dodatne osebne biografske podatke;
- shranjevanje kopij potnih listov in drugih osebnih dokumentov;
- podaljšanje obdobja za hrambo podatkov;
- vključitev alfanumeričnih poizvedb za preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj;
- uvedba uporabe podob obraza: predlog za prenovitev uredbe o sistemu Eurodac vključuje prenos podob obraza v centralni sistem.

Podobe obraza naj bi se sprva shranjevale in vračale državam članicam v okviru sklopov rezultatov iskanja. Agencija bo po sprejetju pravne podlage začela izvajati študijo, da bi dodatno preiskala vključitev zmogljivosti prepoznavanja obraza v sistem, pri čemer bo obravnavala tudi morebitno uporabo skupne storitve za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov, ki naj bi se izvedla v okviru sklopa za interoperabilnost. Študija se bo osredotočila na načine in različne tehnične možnosti, na primer vpliv na države članice ter trenutno arhitekturo, in pripravo osnutka časovnega načrta izvajanja za zmogljivost prepoznavanja obraza (izvajanje mehanizma prepoznavanja obraza v sistemu Eurodac bo temeljilo na ugotovitvah študije in se bo začelo, ko bo študija končana)²⁰.

Da bi bil Eurodac bolje usklajen s trenutnim tehnološkim razvojem in omogočal učinkovito uporabo novih funkcij, ki bodo uvedene s prenovitvijo sistema Eurodac (na primer alfanumerične poizvedbe), bi bilo treba prilagoditi komunikacijski model sistema Eurodac. Trenutni komunikacijski model sistema Eurodac (ki temelji na e-pošti) je bil zasnovan kot del prvotne arhitekture sistema, ki je začela delovati leta 2003. Čeprav se je ta komunikacijski mehanizem v obdobju svojega delovanja izkazal za stabilnega, se zdaj šteje za tehnološko zastarelega. Zato agencija eu-LISA in države članice od leta 2015 obravnavajo možnost prehoda na sodobno rešitev z vmesnikom (ki bi temeljil na spletnih storitvah). Zaradi begunske krize iz leta 2015 pa so se spremenile prednostne naloge in agencija eu-LISA je na podlagi dogovora s svojimi deležniki prednostno obravnavala povečanje zmogljivosti sistema Eurodac in druge ukrepe za reševanje operativnih izrednih razmer. Prej opisani predlog za prenovitev uredbe o sistemu Eurodac uvaja spremembe, ki jih obstoječi komunikacijski model ne bo učinkovito podprl. Agencija namerava v okviru novih okoliščin in prihodnjih potreb po interoperabilnosti spremeniti Eurodac tako, da ne bo več temeljil na izmenjavi e-pošte, ampak na spletnih storitvah.

Poleg nadgradnje sistema Eurodac in za podporo spremembam v skladu s prenovljeno pravno podlago bi se lahko izvedle še številne druge tehnične spremembe, kot so:

- dodatne nadgradnje zmogljivosti za obvladovanje učinka funkcionalnih sprememb na shranjevanje in transakcijski pretok sistema ter možne spremembe za uskladitev ali olajšanje interoperabilnosti²¹;

²⁰ V skladu s sprejetjem predloga za prenovitev uredbe o sistemu Eurodac.

²¹ Komisija je decembra 2017 objavila predlog Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi okvira za interoperabilnost informacijskih sistemov EU (policijsko in pravosodno sodelovanje, azil ter migracije) ter predlog Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi okvira za interoperabilnost informacijskih sistemov EU (meje in vizumi) ter spremembi Odločbe Sveta 2004/512/ES, Uredbe (ES) št. 767/2008, Sklepa Sveta 2008/633/PNZ, Uredbe (EU) 2016/399 in Uredbe (EU) 2017/2226, da bi obravnavala potrebo po interoperabilnosti teh sistemov.

- uskladitev z določbami in standardi skupnih storitev (na podlagi rezultatov projekta o skupnih storitvah, ki se izvaja);
- dodatne prilagoditve in tehnološke izboljšave (npr. na ravni infrastrukture ali spremljanja).

Kar zadeva Eurodac, in sicer v skladu s sprejetjem zakonodajnih predlogov v zvezi z interoperabilnostjo informacijskih sistemov ter na podlagi zadevne študije o skupni storitvi za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov in povezanih ocen potreb, bo ta sistem morda treba preoblikovati tako, da bo:

- uporabljal skupno storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov;
- ločil čelni del sistema Eurodac, v katerem se izvaja poslovna logika, od storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov. Trenutno ti dve plasti (čelna funkcija, ki uporablja storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov, in storitev ujemanja biometričnih podatkov) v arhitekturi sistema Eurodac nista ločeni in se z zunanjega vidika obravnavata kot „črna skrinjica“. Zaradi tega je uporaba skupne storitve za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov težja (če ne nemogoča).

Vse spremembe sistema Eurodac bodo obravnavane v novi pogodbi o vzdrževanju v delovnem stanju za Eurodac, ki velja od začetka leta 2018 (ker v času priprave osnutka ni pravnega okvira, proračun, potreben za prenovitev sistema Eurodac, ni vključen v načrt pogodbe o vzdrževanju v delovnem stanju za Eurodac, zato bo treba to ustrezno znova obravnavati).

DubliNet

Kar zadeva DubliNet, predlog za prenovitev uredbe o sistemu Eurodac vključuje določbe, ki formalizirajo obstoječo odgovornost agencije eu-LISA za DubliNet v skladu z memorandumom o soglasju iz leta 2014. Na podlagi sprejetja zgoraj navedenega pravnega okvira in dogovora/sodelovanja z državami članicami se bodo ocenile in izvedle spremembe omrežja DubliNet, na primer spreminjanje vnaprej opredeljenih obrazcev v formatu PDF v bolj avtomatizirane spletne obrazce/spletne obrazce v obliki XML²².

Vizumski informacijski sistem

Agencija eu-LISA bo v obdobju 2019–2021 z rednim in celovitim vzdrževanjem še naprej zagotavljala storitve sistema VIS in sistema za upravljanje biometričnih podatkov (BMS). V skladu s spremembo uredbe o VIS (predlogi prenovitve VIS so bili predloženi maja 2018 in v času pisanja tega dokumenta sta jih sozakonodajalca obravnavala) bo morala agencija eu-LISA izvesti ustrezne ukrepe za zagotovitev, da bodo vse spremembe v skladu s to prenovitvijo v zadostni meri uvedene v sistem. Agencija eu-LISA bo leta 2019 (in do leta 2021) glavna prizadevanja usmerila v nadgradnjo sistema v skladu z načrtovanimi zahtevami za revizijo uredbe o VIS, vključno z interoperabilnostjo obstoječih in prihodnjih sistemov, ter v ohranjanje usklajenosti transakcijske zmogljivosti sistemov VIS in BMS s poslovnimi zahtevami. Ob koncu obdobja bi moral biti sistem v celoti usklajen s pravnimi določbami, ki se uporabljajo. Poleg tega se bo izvajal mehanizem za nadzor pretoka med sistemoma VIS in BMS,

²² Izvajanje teh nalog je odvisno od celotnega prenosa odgovornosti za upravljanje omrežja DubliNet na agencijo eu-LISA.

da bi se zagotovila učinkovitejša uporaba pretoka sistema in boljše upravljanje različic prometa. To se bo izvajalo z dodelitvijo dinamične obremenitve in nadzorom pretoka v sistemu VIS²³. Nadgradile ali nadomestile se bodo tudi komponente pomnilniškega omrežja sistema VIS in zmogljivost predprodukcijskega okolja sistema se bo uskladila s preskusnim okoljem.

Leta 2019 bo v sistem VIS vključen Europol (Agencija Evropske unije za sodelovanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj) in za ta namen bo zasnovana, izdelana, potrjena in uporabljena nova konfiguracija sistemov VIS in BMS. Odobren bo tudi pasivni dostop Bolgarije in Romunije v sistem VIS (uporaba sistema v načinu samo za branje).

Da bi agencija ocenila potrebne vire, zahtevane za rešitev za način aktiven/aktiven, bo leta 2019 izvedla tri ocene učinka, ki bodo proučile tudi učinek centralnega registra za poročanje in statistične podatke ter skupne infrastrukture na sisteme Eurodac, SIS II in VIS.

2.2. Operativno upravljanje in nadgradnja komunikacijske infrastrukture

Agencija si odgovornost za naloge, povezane s komunikacijsko infrastrukturo, zdaj deli s Komisijo: agencija eu-LISA je pristojna za nadzor, varnost in usklajevanje odnosov med državami članicami in zadevnim ponudnikom storitev za komunikacijsko infrastrukturo za sisteme Eurodac, VIS in SIS II ter za izmenjavo podatkov z uradom za zahteve za dopolnilne podatke pri vnosih držav članic (SIRENE). Komisija je še vedno pristojna za vse druge naloge, povezane s komunikacijsko infrastrukturo, zlasti glede izvrševanja proračuna, nabave, obnovitev in pogodbenih zadev. V skladu s sprejetjem revidirane uredbe o ustanovitvi agencije, in sicer po pregledu te uredbe in instrumentov sistemov, se bodo odgovornosti Komisije za omrežje v referenčnem obdobju predvidoma presle na agencijo eu-LISA²⁴. Agencija eu-LISA upravlja tudi VIS Mail in DubliNet.

Po koncu veljavnosti pogodbe o varnih čezevropskih telematskih storitvah med upravami (sTESTA) in dokončanju prenosa omrežij SIS II, VIS in Eurodac na novo omrežje, tj. čezevropske telematske storitve med upravami – nova generacija (TESTA-ng), si bo agencija še naprej prizadevala za optimizacijo komunikacijske strukture na podlagi študije iz leta 2017. Njen cilj bo izvesti enotno varno omrežje za vse sisteme, ki jih upravlja, če bo sprejeta pravna podlaga, ki se uporablja. Agencija bo v okviru svojih pravnih pristojnosti nadaljevala tudi pripravljalne dejavnosti (ki jih je začela leta 2018) v zvezi z naslednikom omrežja TESTA-ng, saj se bo veljavnost okvirne pogodbe o omrežju TESTA-ng iztekla najpozneje leta 2020.

²³ Dodelitev dinamične obremenitve in nadzor pretoka v sistemu VIS sta nadomestna ukrepa, če nastavitev aktiven/aktiven za VIS ne bi bila tehnično izvedljiva.

²⁴ Izjema bo ostalo omrežje EURODOMAIN, za katero si bo agencija še naprej delila odgovornosti s Komisijo.

Agencija namerava tudi proučiti težnje v zvezi s poenotenjem omrežne infrastrukture²⁵, in sicer s projektom o obsegu enotnega prostranega omrežja, s katerim namerava proučiti možnosti za izboljšanje medsebojne povezanosti osnovnih poslovnih sistemov in komunikacijske infrastrukture. Ta projekt bo dopolnil projekt o enotnem omrežju, ki je bil izveden leta 2017 in 2018, njegov poudarek pa je bil samo na komunikacijski infrastrukturi.

Naloge, povezane z operativnim upravljanjem komunikacijske infrastrukture, se bodo še naprej dodeljevale tretjim ponudnikom iz zasebnega sektorja. Za te ponudnike omrežja bodo še naprej veljali varnostni ukrepi, določeni v osnovnih instrumentih za vsak sistem in v sklepih Komisije o omrežjih SIS II in VIS, ne bodo pa imeli dostopa do operativnih podatkov sistema SIS II, VIS ali Eurodac.

Agencija eu-LISA bo v okviru operativnih dejavnosti še naprej spremljala²⁶ uporabo svojih omrežnih povezav in ustrezno ukrepala za zagotovitev, da so te povezave dovolj zmogljive za njene potrebe.

Agencija eu-LISA si bo v obdobju 2019–2021 še naprej prizadevala za optimizacijo učinkovitosti varnega omrežja, ki povezuje države članice s centralnimi sistemi, in sicer tako, da bo:

- dodatno razvijala vizijo o potrebni nadgradnji komunikacijske infrastrukture;
- zagotavljala, da bo imela na voljo ustrezna sredstva za preskušanje izboljšav sistema in ustrezno predproduksijsko okolje/okolje za razvoj omrežja z izvajanjem enotnih in standardiziranih preskusnih platform in postopkov;
- izvajala pripravljalne dejavnosti v zvezi z naslednikom omrežja TESTA-ng v okviru svoje pravne podlage in ob upoštevanju rezultatov opravljenih študij, npr. študije o optimizaciji prostranega omrežja;
- vzdrževala ter spremljala omrežja in sisteme, ki jih upravlja, da zagotovi varnost in zanesljivost komunikacijske infrastrukture.

2.3. Razvoj in uvajanje novih sistemov

Evropska komisija je 6. aprila 2016 predložila spremenjen predlog svežnja o pametnih mejah. Vključeval je predlog uredbe o vzpostavitvi sistema vstopa/izstopa (SVI) in predlog za revizijo zakonika o schengenskih mejah. Uredba o SVI je bila objavljena v *Uradnem listu Evropske unije* (UL) 9. decembra 2017 in začela veljati 29. decembra 2017. Agencija eu-LISA bo začela izvajati dejavnosti v zvezi z javnimi naročili za uvedbo novega sistema takoj po sprejetju pravne podlage (vključno s potrebnimi izvedbenimi akti, v katere je trenutno usmerjeno delo). Da bi agencija omogočila hiter začetek razvoja sistema vstopa/izstopa, je leta 2016 začela izvajati potrebne priprave, vključno s pripravo osnutka tehničnih specifikacij za SVI. Razvoj SVI bo zajemal razvijanje programske opreme, zagotavljanje strojne opreme, systemske programske opreme in komunikacijske infrastrukture ter pripravo potrebne tehnične dokumentacije. Projekt razvoja SVI se bo v celoti začel leta 2019.

²⁵ Za vsa nadaljnja izvajanja bi lahko veljale zakonodajne spremembe.

²⁶ Na podlagi rezultatov študije o naprednem omrežnem pridobivanju statističnih podatkov, ki je bila izvedena v letih 2017 in 2018.

Razvoj sistema vstopa/izstopa bo tudi pomenil, da bo treba nadgraditi aplikacijo VIS/BMS in vključiti spremembe, zahtevane v skladu s pravno podlago za SVI za medsebojno povezanost sistemov VIS in SVI. Te dejavnosti lahko vplivajo na VIS, zato bodo potrebni odločni ukrepi usklajevanja in zblíževanja.

Evropska komisija je 16. novembra 2016 predložíla tudi predlog Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS) ter spremembi uredb (EU) št. 515/2014²⁷, (EU) 2016/399²⁸, (EU) 2016/794²⁹ in (EU) 2016/1624³⁰. Novi uredbi za vzpostavitev sistema ETIAS³¹ sta bili 19. septembra 2018 objavljeni v *Uradnem listu Evropske unije* in začeli veljati 9. oktobra 2018. V skladu s sprejetim sistemom bodo državljani tretjih držav, ki so izvzeti iz vizumske obveznosti, morali vložiti prošnjo za potovalno odobritev pred prehodom zunanjih mej EU. Na podlagi podrobnosti, predloženih prek spleta pred potovanjem, bi sistem moral organom omogočiti, da opredelijo, ali bi prisotnost takih oseb na ozemlju držav članic lahko povzročila nezakonite migracije ali tveganje za varnost in javno zdravje ali ne. V uredbah je predvideno, da se agenciji eu-LISA dodeli pristojnosti za razvoj in zagotavljanje tehničnega operativnega upravljanja sistema. Razvoj sistema se bo začel na začetku leta 2018.

Poleg tega, da bo agencija opravljala svojo vlogo pri razvoju in upravljanju novih sistemov (SVI in ETIAS) ter ključno vlogo pri tehničnem izvajanju in razvoju interoperabilnosti obsežnih informacijskih sistemov, se lahko v skladu z novimi nalogami iz nove uredbe o ustanovitvi agencije (člen 16) od nje tudi pričakuje zagotavljanje ad hoc tehnične podpore. Po začetku veljavnosti nove uredbe lahko države članice od agencije zahtevajo, da jim svetuje glede povezovanja nacionalnih sistemov s centralnimi sistemi. Skupina najmanj petih držav članic lahko agenciji eu-LISA tudi poveri nalogo, naj zanje razvija, upravlja in/ali gosti skupno informacijsko komponento ter jim pomaga pri izvajanju tehničnih vidikov obveznosti, ki izhajajo iz prava Unije o decentraliziranih sistemih s področja svobode, varnosti in pravice. Agenciji se te naloge poverijo šele po predhodni odobritvi Komisije in po pritrdilni odločitvi upravnega odbora. Države članice prosilke agenciji take naloge poverijo s sporazumom o prenosu pooblastil, v katerem so določeni pogoji za prenos nalog ter izračun vseh ustreznih stroškov in način izdajanja računov. Vse ustrezne stroške krijejo sodelujoče države članice.

Begunska kriza je razkrila strukturne pomanjkljivosti v zasnovi in izvajanju azilne in migracijske politike EU: v okviru njenih prizadevanj za vzpostavitev orodij za boljše srednje- in dolgoročno obvladovanje migracijskih tokov ter v skladu s pristopom, določenim v evropski agendi o migracijah, predlog za spremembo dublinske uredbe (predlog uredbe Dublin IV) uvaja nov sistem dodeljevanja prošenj za azil v EU na podlagi

²⁷ Uredba (EU) št. 515/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o vzpostavitvi instrumenta za finančno podporo na področju zunanjih meja in vizumov v okviru Sklada za notranjo varnost in o razveljavitvi Odločbe št. 574/2007/ES.

²⁸ Uredba (EU) 2016/399 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2016 o Zakoniku Unije o pravilih, ki urejajo gibanje oseb prek meja (Zakonik o schengenskih mejah).

²⁹ Uredba (EU) 2016/794 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. maja 2016 o Agenciji Evropske unije za sodelovanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj (Europol) ter nadomestitvi in razveljavitvi sklepov Sveta 2009/371/PNZ, 2009/934/PNZ, 2009/935/PNZ, 2009/936/PNZ in 2009/968/PNZ.

³⁰ Uredba (EU) 2016/1624 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. septembra 2016 o evropski mejni in obalni straži ter spremembi Uredbe (EU) 2016/399 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 863/2007 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbe Sveta (ES) št. 2007/2004 in Odločbe Sveta 2005/267/ES.

³¹ Uredba (EU) 2018/1240 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. septembra 2018 o vzpostavitvi Evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS) ter spremembi uredb (EU) št. 1077/2011, (EU) št. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 in (EU) 2017/2226 ter Uredba (EU) 2018/1241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. septembra 2018 o spremembi Uredbe (EU) 2016/794 za namene vzpostavitve Evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS).

porazdelitvenega ključa. Razvil se bo nov avtomatizirani sistem, ki bo sledil mehanizmu samodejnega dodeljevanja in (pre)razporedil prošnje za azil po vsej EU. Po sprejetju predhodnega političnega dogovora o dokumentu 19. junija 2018 bo potrebna pravna podlaga najverjetneje sprejeta na začetku leta 2019 in agencija eu-LISA bo takrat začela razvijati sistem.

Ne nazadnje je Evropska komisija decembra 2017 objavila zakonodajni predlog o vzpostavitvi centraliziranega sistema za določitev držav članic, ki imajo informacije o obsodbah državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva. V tem predlogu o evropskem informacijskem sistemu kazenskih evidenc za državljane tretjih držav (ECRIS-TCN) je predvideno oblikovanje centralizirane podatkovne zbirke, s katero bo mogoče hitro preveriti, ali ima katera od držav članic informacije o obsodbah državljanov tretjih držav. Po vsakem takem zadetku bi države članice zahtevale podrobne informacije o obsodbah neposredno v evropskem informacijskem sistemu kazenskih evidenc (ECRIS). Agencija eu-LISA bo upravni organ za razvoj in pozneje za operativno upravljanje sistema ECRIS-TCN. Poleg tega bo v okviru predprojektne faze še naprej pomagala Evropski komisiji pri pripravi izvedbenega akta ter pri povezanih funkcionalnih in tehničnih izzivih. V zvezi s tem podpira trenutno študijo Komisije za pripravo podlage za te akte.

Nadaljujejo se medinstitucionalna pogajanja o predlogu za sistem ECRIS-TCN. Agencija je pripravljena na začetek izvajanja sistema, ko bo zakonodaja sprejeta.

2.4. Varnost in neprekinjeno poslovanje

Da bi agencija izvedla strateško nalogo okrepitve svoje varnosti, kibernetске varnosti in zmogljivosti upravljanja informacij, je oblikovala strateški pristop za:

- okrepitev upravljanja svoje varnosti in neprekinjenega poslovanja;
- okrepitev operativnih dejavnosti in rešitev, ki so potrebne za obravnavanje različnih izzivov, s katerimi se spoprijemajo agencija in sistemi, za katere je odgovorna v obdobju 2019–2021.

Glavni cilj strategije je zagotoviti, da bo agencija eu-LISA ohranila najvišje ravni varnosti in neprekinjenega poslovanja, da bo zagotovila izpolnitev svojega poslanstva.

Ker se je agencija v letih 2017 in 2018 selila v novi stavbi v Strasbourgu oziroma Talinu, bo v delovnem načrtu za oddelek za izvajanje zaščitnih varnostnih ukrepov poudarek na upravljanju izvedbe izboljšav glede fizične varnosti za obe novi stavbi in vsakodnevnega zagotavljanja varnostnih storitev za zaščito uslužbencev, prostorov in lokacij. Okvir za izredne razmere, ki zajema posodobitve, usposabljanje in dejavnosti, bo stalno olajševal zagotavljanje varnosti in zaščite vseh oseb v prostorih agencije eu-LISA.

Oddelek za izvajanje zaščitnih varnostnih ukrepov si bo prizadeval tudi za stalno izpopolnjevanje ter preskušanje neprekinjenega poslovanja in načrtov za ponovno vzpostavitev po nesreči za agencijo in sisteme, za katere je odgovorna, in sicer z izvajanjem, upravljanjem, izboljševanjem in neprekinjenim nadgrajevanjem celovitega pristopa, kot je opisan v strategiji za varnost in neprekinjeno poslovanje za obdobje 2016–2020. Po podobnih dejavnostih, izvedenih za VIS in SIS leta 2017 oziroma 2018, se bo skupaj z državami članicami izvedel dejavnost za neprekinjeno celovito poslovanje in za ponovno vzpostavitev po nesreči za sistem Eurodac (po potrebi bodo vključeni nacionalni sistemi).

Enota za varnost bo za deležnike še naprej zagotavljala strateško varnost in dejavnosti ozaveščanja v okviru mreže varnostnih uradnikov³², da bi med strokovnjaki za varnost olajšala izmenjavo informacij, dobrih praks, nasvetov in smernic. To je postal podporni forum za usklajevanje med agencijo eu-LISA, institucijami, organi in agencijami na področju pravosodja in notranjih zadev ter državami članicami in pridruženimi državami.

Oddelek za zagotavljanje informacijske varnosti ima v obdobju načrtovanja dve glavni področji dela. Prvo področje dela se nanaša na vsakodnevno izvajanje storitve zagotavljanja informacijske varnosti. To zajema izvajanje operativnih postopkov za informacijske storitve, na primer upravljanje, ocenjevanje, zagotavljanje, zaščita, spremljanje, odzivanje in obnovitev (na podlagi sistema upravljanja informacijske varnosti ISO 27001), da se ohranja visoka raven zagotavljanja informacijske varnosti za vse obsežne sisteme, za katere je pristojna agencija. Drugo področje dela vključuje razvoj in nadgradnjo arhitekture za tehnično varnost v skladu s časovnim načrtom, orisanim v strategiji agencije za tehnološki razvoj, da se okrepi odpornost obsežnih sistemov na varnostne incidente in kibernetike napade.

V strategiji agencije za tehnološki razvoj je opisano ciljno stanje za storitev upravljanja informacijske varnosti, v okviru katerega je predviden celovit program kibernetike varnosti, ki temelji na:

- standardizirani varnostni arhitekturi, ki temelji na najustreznejših, naprednih in učinkovitih varnostnih nadzornih ukrepih za zaščito pred grožnjami in na sprejeti dobri praksi, kot so ključni ukrepi za varnostni nadzor centra za internetno varnost (CIS). Poudarek je na osnovah, kot so dodajanje aplikacije na belo listo, nameščanje popravkov, upravljanje tehnične ranljivosti, prednostno upravljanje ter upravljanje identitete in dostopa;
- stalnem spremljanju in analitiki, da se zagotovijo uporabni vpogledi na podlagi tveganja za dodatno okrepitev varnosti (npr. analitika za delovanje sistema);
- boljši komunikacijski varnosti in zaupanju na podlagi razvoja zanesljive notranje infrastrukture javnih ključev (PKI).

V časovnem načrtu izvajanja so opredeljeni naslednji mejniki:

- 2017: izboljšanje temeljev upravljanja varnosti, kot so upravljanje ranljivosti, nameščanje popravkov, varna konfiguracija, varnost prenosnih predstavnostnih naprav, zapisovanje v dnevnik nadzora in preskušanje varnosti; zasnova osnovnih ukrepov za varnostni nadzor na podlagi standarda ISO 27001/2 in dobre prakse; začetek razvoja pristopa stalnega spremljanja na podlagi zasnove in razvoja sistema upravljanja varnostnih informacij in dogodkov (SIEM) in projekta skupne infrastrukture; začetek zasnove in razvoj projekta PKI;
- 2018: dodatne izboljšave temeljev upravljanja varnosti na podlagi razvoja platforme za avtomatizirano preskušanje tehnične ranljivosti, izvajanja sistema prednostnega upravljanja in upravljanja groženj za podjetja (druga faza skupne varnostne infrastrukture v okviru projekta skupne infrastrukture) ter dokončanje projektov SIEM in PKI;
- 2019: vključitev osnovnih poslovnih sistemov v SIEM; razvoj sistema za upravljanje identitete in dostopa (tretja faza skupne varnostne infrastrukture v okviru projekta skupne infrastrukture);

³² Neuradna mreža strokovnjakov za varnost, ki si izmenjujejo dobre prakse o varnosti in neprekinjenem poslovanju ter na zahtevo svetujejo upravnemu odboru in svetovalnim skupinam.

- 2020: okrepitev virtualnega centra za varnostne operacije (oddaljen dostop do nadzornih plošč za spremljanje varnosti in opozorila na podlagi varne storitve navideznega zasebnega omrežja (VPN); izvedba naprednih rešitev za analizo delovanja groženj (v skupni infrastrukturi).

Agencija eu-LISA trenutno pripravlja tudi izvedbena pravila za Sklep Komisije (EU, Euratom) 46/2017 v zvezi z informacijsko varnostjo, vključno z dodatnimi postopki, ki jih je treba uskladiti z najnovejšimi varnostnimi obvestili Komisije glede oznak informacij.

2.5. Podporne dejavnosti za osnovno poslovanje (obvezno poročanje za sisteme, zunanje tehnično usposabljanje, tehnološke raziskave itd.)

Agencija namerava v obdobju 2019–2021 še naprej izpolnjevati vse zahteve glede upravljanja in obveznega poročanja (kot je določeno v trenutnih pravnih podlagah za sisteme, ki jih upravlja). Predvsem bo še naprej poročala Evropskemu parlamentu, Svetu in Komisiji o:

- vsakoletni objavi statističnih podatkov o SIS II v skladu s členom 66(3) Sklepa Sveta 2007/533/PNZ in vzporedno določbo v Uredbi (ES) št. 1987/2006;
- predložitvi vsaki dve leti – 2019 in 2021 – tehničnega poročila o delovanju SIS II in o varnosti v skladu s členom 46(8) Sklepa Sveta 2007/533/PNZ in vzporedno določbo v Uredbi (ES) št. 1987/2006;
- predložitvi vsaki dve leti – leta 2020 – tehničnega poročila o delovanju VIS in o varnosti v skladu s členom 50(3) Uredbe (ES) št. 767/2008 in členom 17(3) Sklepa Sveta 2008/633/PNZ;
- vsakoletni predložitvi poročila o dejavnosti centralnega sistema Eurodac, vključno o tehničnem delovanju in varnosti v skladu s členom 40(1) Uredbe (EU) št. 603/2013;
- vsakoletni objavi letnih statističnih podatkov o sistemu Eurodac v skladu s členom 8(2) Uredbe (EU) št. 603/2013.

Poleg tega bo agencija eu-LISA še naprej zagotavljala vsakoletno objavo seznama pristojnih organov, ki so pooblaščenici za neposredno iskanje podatkov, shranjenih v sistemu SIS II, v *Uradnem listu EU*, in sicer skupaj s seznamom nacionalnih uradov SIS II in nacionalnih uradov SIRENE (v skladu s členom 31(8) Uredbe (ES) št. 1987/2006 in vzporedno določbo v Sklepu Sveta 2007/533/PNZ), na svojem spletišču pa bo zagotavljala tudi vsakoletno objavo dopoljenega seznama imenovanih organov, pri čemer bo natančno navedla enoto, ki ima dostop do podatkov, shranjenih v centralnem sistemu Eurodac v skladu s členom 27(2) Uredbe (EU) št. 603/2013.

Agencija namerava tudi izpolnjevati vse obveznosti glede obveznega poročanja, ki izhajajo iz novih pravnih instrumentov (npr. oblikovanje novih sistemov ali sprememba trenutnih).

Agencija eu-LISA bo za sodelujoče nacionalne organe v sodelovanju z Evropsko komisijo, partnerji iz agencij na področju pravosodja in notranjih zadev in državami članicami še naprej zagotavljala visokokakovostno usposabljanje o tehnični uporabi sistemov v njeni pristojnosti (SIS II, VIS in Eurodac). V obdobju 2019–2021 bo poseben poudarek najprej na oblikovanju in nato okrepitvi portfeljev usposabljanja, povezanih s sistemoma SVI in ETIAS. Postopek oblikovanja tega posebnega portfelja usposabljanja bo zajel vse zadevne deležnike, zlasti pa Evropsko agencijo za upravljanje operativnega sodelovanja na zunanjih mejah držav članic Evropske unije (Frontex), Agencijo Evropske unije za usposabljanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj (CEPOL) in Evropsko komisijo. Trenutna ciljna skupina za usposabljanje agencije eu-LISA (nacionalni upravljavci informacijskih sistemov, uslužbenci uradov SIRENE in schengenski ocenjevalci) se bo zaradi novih sistemov razširila in vanjo bodo vključeni novi profili. Na podlagi izkušenj, ki jih je agencija eu-LISA pridobila pri pripravi in izvedbi novih programov za države članice, ki so se pridružile sistemom, bo skupaj z drugimi ustreznimi partnerji pripravila prilagojene programe usposabljanja v zvezi s pristopom, katerih cilja bosta (a) doseči tehnično pripravljenost držav članic za vključitev v sisteme in (b) podpreti države članice v fazi

po uvedbi. Če bo to potrebno, lahko agencija ob upoštevanju pravnega okvira, ki se uporablja, zagotovi tehnično usposabljanje o sistemih v njeni pristojnosti tudi za druge agencije na področju pravosodja in notranjih zadev.

Agencija eu-LISA bi morala še naprej sodelovati v dejavnostih usposabljanja v okviru cikla politike EU/Evropske večdisciplinarnе platforme proti grožnjam kriminala (EMPACT) ali podobnih pobud, povezanih z bojem proti čezmejnemu kriminalu. Poleg tega bi morala agencija v obdobju 2019–2021 še naprej dejavno prispevati k usposabljanju v EU z zagotavljanjem usposabljanj o obsežnih informacijskih sistemih in notranji varnosti, pri čemer bi morala slediti dobremu zgledu svojega sodelovanja v strateški oceni potreb po usposabljanju v EU, ki jo je vodil CEPOL. Ne nazadnje bi morala agencija v obdobju 2019–2021 v okviru svojega e-učenja slediti celotnemu razvoju na področju e-učenja. Dodatno bo okrepila ponudbo gradiv za e-učenje v okviru usposabljanja in morala bi obravnavati uvedbo simulacijskih okolij. Dodatno bi morala proučiti pobude za povezovanje sistemov upravljanja učenja in posledično izmenjavo produktov za e-učenje med agencijami na področju pravosodja in notranjih zadev. V obdobju 2019–2021 bi morala dodatno okrepiti svoje e-učenje ter slediti celotnemu razvoju na področju e-učenja in upravljanja spletnih sistemov učenja.

Obseg dejavnosti, ki so povezane z raziskavami in jih izvaja agencija, se bo na podlagi določbe iz člena 14 (skupaj z uvodno izjavo 19) nove uredbe o ustanovitvi agencije predvidoma povečal. Predvideno je zlasti izvajanje tistih delov okvirnega programa za raziskave in inovacije, ki so povezani z obsežnimi informacijskimi sistemi s področja svobode, varnosti in pravice.

Ker bo v obdobju 2019–2021 razvitih in/ali izvedenih več novih sistemov, si bo agencija še posebno prizadevala za vključitev najnovejših pomembnih dosežkov na področju raziskav in tehnologije v projekte, ki so usmerjeni v izvajanje novih sistemov in nadgradnjo že delujočih sistemov. Poleg tega bo delo v zvezi s spremljanjem raziskav zagotovilo nekatera poglobljena znanja in vpogledе, ki jih agencija potrebuje za navedene ukrepe v okviru zanesljivega partnerstva in svetovanja za teme, ki spadajo na področje operativnega upravljanja obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice. Tako bodo prizadevanja v zvezi z oblikovanjem politik in izvajanjem usklajena z dejanskim stanjem razvoja pomembnih tehnologij in ga bodo upoštevala.

Prednostne teme za spremljanje raziskav bodo opredeljene na začetku vsakega leta v akcijskih načrtih o spremljanju tehnologije, ki bodo ob vsaki priložnosti obravnavani s svetovalnimi skupinami agencije, s čimer se bo zagotovila vključitev najpomembnejšega znanja, da se podpreta razvoj in nadgradnja sistema. Kot je navedeno v nadaljevanju, bo najverjetneje močan poudarek zlasti na temah, ki so povezane z interoperabilnostjo in morda vključujejo pregled trenutnih standardov, ki se uporabljajo za nove standarde, povezane z večmodalnimi biometričnimi sistemi, in predlogov za te nove standarde. Zaradi predlaganih novih pristojnosti agencije v zvezi z izboljšanjem kakovosti podatkov in pomembnostjo analize tveganja za ETIAS bo morda predlagan pregled pristopov na podlagi analitike, da se izboljšata kakovost podatkov in analiza tveganja. V strategiji spremljanja raziskav in tehnologije agencije za obdobje 2018–2020, ki jo mora odobriti upravni odbor, bodo podrobneje opisani posebni pristopi k spremljanju, razširjanju notranjega in zunanjega znanja ter vključevanju učenja v projekte, povezave s sistemom. Na podlagi izkušenj pri izvajanju prve take strategije za obdobje 2015–2017 si bo agencija še posebno prizadevala, da zagotovi tesno sodelovanje med tistimi, ki so odgovorni za spremljanje raziskav, in tistimi, ki neposredno delajo na razvoju in izvedbi sistema. To bo med drugim dosegla z neposredno dodelitvijo osebja, odgovornega za spremljanje tehnologije, ustreznim projektnim skupinam.

Ob prevzemu odgovornosti za nove sisteme in okrepitvi prizadevanj za izvajanje interoperabilnosti informacijskih sistemov je predvideno, da bo agencija vedno bolj sodelovala z ekipami z več delovnih področij ter proučevala teme, postopke in tehnologije, ki se uporabljajo horizontalno v vseh informacijskih sistemih. Brez poseganja v podrobno analizo, ki se bo opravila za prednostne teme iz prejšnje odstavka, se bo torej spremljanje

raziskav in tehnologije v obdobju 2019–2021 predvidoma precej usmerilo v tehnologije, povezane z interoperabilnostjo, in tehnologije, povezane s storitvami, ki se uporabljajo horizontalno v različnih informacijskih sistemih. Tudi uradnik/ekipa za spremljanje raziskav in tehnologije bo imel(-a) pomembno vlogo pri navedenih ekipah z več delovnih področij.

Zunanje dejavnosti ozaveščanja bodo še vedno pomemben del dejavnosti za spremljanje raziskav. Nadaljevalo se bo javno objavljane poročila o rezultatih spremljanja tehnologije vsaki dve leti, ki bodo zlasti namenjeni deležnikom agencije, ki bi morali biti seznanjeni s pomembnimi dosežki, da lahko prispevajo najnovejše podatke k razpravam na ravni EU in nadgradijo nacionalne informacijske sisteme, da bodo usklajeni s temi na centralni ravni. Poročila bodo na voljo tudi za Evropsko komisijo, Svet, Evropski parlament in Evropskega nadzornika za varstvo podatkov, s čimer bo agencija izpolnila svoje pravne obveznosti glede poročanja.

2.6. Korporativno upravljanje

Agencija bo še naprej ohranjala in izpopolnjevala postopke, vzpostavljene za operativno upravljanje sistemov v skladu s standardi in dobro prakso za knjižnico infrastrukture informacijske tehnologije (ITIL)/upravljanje storitev informacijske tehnologije (ITSM). Tako bo lahko dodatno opredelila in izvajala dejavnosti za izboljšanje kakovosti storitev ter učinkovitosti in uspešnosti uveljavljenih postopkov in storitvenega modela ITSM, s čimer se bosta tudi močno izboljšala povezovanje postopkov³³ in stroškovna učinkovitost zagotavljanja informacijskih storitev brez izgube zadovoljstva strank. Agencija bo na podlagi stalne nadgradnje svojega operativnega modela za doseganje skladnosti s panožnimi standardi za ITSM, poleg postopkov za zagotavljanje storitev, postopkov za reševanje in postopkov nadzora, razvijala in izvajala tudi potrebne postopke upravljanja odnosov, in sicer upravljanje povpraševanja, upravljanje poslovnih odnosov in upravljanje dobaviteljev, s ciljem boljšega izpolnjevanja zahtev in pričakovanih deležnikov ter zagotavljanja višje splošne stopnje njihovega zadovoljstva. Cilj okrepitve modela agencija za celovite postopke in storitve je tudi zagotavljanje veliko učinkovitejšega in uspešnejšega stalnega nadzora, boljše učinkovitosti in več priložnosti za stalno izboljševanje vseh storitev agencije eu-LISA.

Agencija si bo hkrati prizadevala za vzpostavitev znatno okrepljenega merjenja storitev in postopkov z oblikovanjem svojega drevesa za merjenje storitev ter avtomatizacijo poročanja o ustreznih ključnih kazalnikih uspešnosti in sporazumih o ravni storitev/sporazumih o operativni ravni. Da bi agencija dosegla večjo učinkovitost, se bo osredotočila na ustrezno izvajanje in uporabo zbirke znanja ter izmenjavo znanja med deležniki. Vse navedene načrtovane dejavnosti bodo temeljile na učinkovito vodenem postopku za stalno izboljševanje storitev.

Z izboljšanjem postopka vodenja projektov, vzpostavljanjem potrebnih orodij v podporo tej dejavnosti in oblikovanjem mehanizmov, ki so tesno povezani z upravljanjem agencije, bo še naprej krepila svoje zmogljivosti načrtovanja in izvajanja svojih projektov in programov.

Da bi okrepila učinkovitost in uspešnost podpore za storitve in njihovo zagotavljanje, načrtuje spremembe notranjih orodij, ki podpirajo organizacijo in povezovanje notranjih postopkov, ter življenjskega cikla razvoja. Namen tega je uvesti posebno(-a) orodje(-a), ki je (so) na voljo na trgu, da bi se podprla avtomatizacija raznih

³³ Povezovanje postopkov je ključni vidik dobrih praks za upravljanje informacijskih storitev.

faz ali področij, ki so del življenjskega cikla razvoja in ITSM, na primer analiza in zasnova zahtev, nadzor različic, preskušanje programske opreme, dodatno povezovanje postopkov in dodatna avtomatizacija poročanja.

Agencija eu-LISA bo še naprej izvajala pristop iz prejšnjih let, zato bo njen okvir upravljanja za obdobje 2019–2021 usmerjen predvsem v olajševanje izvajanja njene dolgoročne strategije. Če bo agencija postala pristojna za nove sisteme, bo za ta namen okvir upravljanja ustrezno spremenjen, da se zagotovita ustrezno posvetovanje in upravljanje v sodelovanju z deležniki.

Okvir upravljanja agencije eu-LISA bo še naprej zajemal elemente, kot so obvladovanje poslovnih tveganj, upravljanje uspešnosti s poslovnimi ključnimi kazalniki uspešnosti, upravljanje skladnosti z notranjim nadzorom in upravljanjem korporativne kakovosti ter zagotavljanje pravnega svetovanja, da se zagotovi izpolnjevanje zakonskih zahtev in ustreznih poslovnih potreb ter da agencija upošteva izvajanje dobrega upravljanja pri svojih ukrepih in dejavnostih.

Agencija eu-LISA bo izpopolnila tudi svoj okvir upravljanja, in sicer bo na podlagi okvira dobrih praks za izvajanje pristopa upravljanja informacijskih storitev ter v skladu z obstoječimi in novi zahtevami deležnikov spremenila in posodobila svoj časovni načrt za upravljanje ITIL/ITSM. Poleg tega bo v obdobju 2019–2021 pomembna naloga še vedno stalno posodabljanje storitev in postopkov agencije, da bo še naprej učinkovito in uspešno zagotavljala svoje storitve. Ob upoštevanju rezultatov prvega izvajanja okvira za upravljanje korporativne kakovosti iz leta 2017 bo agencija leta 2019 nadaljevala svoja prizadevanja na tem področju, tako da bo pripravila in načrtovala nadaljnje upravljanje kakovosti ter izvedla oceno leta 2020, rezultate pa bo najprej uporabila leta 2020, nato leta 2021 in v naslednjih letih.

Izvajanje navedenih zmogljivosti bo vključeno v splošni cikel načrtovanja in poročanja agencije ter bo z njim povezano, s čimer bo pregledno podprlo agencijo in njene deležnike pri zagotavljanju rezultatov v skladu z zahtevami in pričakovanji. Stalno pripravljane takih informacij o upravljanju in poročanje o njih, ki temeljita na vidikih korporativnega upravljanja, bosta še naprej v pomoč izvršnemu direktorju pri upravljanju uspešnosti celotne organizacije, upravnemu odboru in svetovalnim skupinam pa bosta omogočila izvajanje njihovih nalog v skladu z načelom postavljanja izzivov in zagotavljanja podpore izvršnemu direktorju. Agencija bo poleg tega dopolnila svojo aplikacijo za načrtovanje z vključitvijo podatkov v platformo za obračun stroškov in pripravo proračuna po dejavnostih, pripravljena pa bo konec leta 2018. Še ena izmed pomembnih sprememb bo modeliranje mejnikov plačil, ki so povezani z rezultati pri vodenju projektov, kar bo predvidoma okrepilo večletno načrtovanje in spremljanje odobritev plačil. Te pobude, ki so sestavni deli sistema za upravljanje poslovnih informacij (CIMS), bodo okrepile načrtovanje, spremljanje in poročanje na finančnem področju, s strukturiranjem in predložitvijo informacij o upravljanju na podlagi vnaprej opredeljenih potreb pa bodo olajšale sprejemanje dobro informiranih odločitev in s tem prispevale k temu, da agencija postane center odličnosti.

Operativno načrtovanje bo usmerjeno v izpopolnitev uporabe posodobljene predloge enotnega programskega dokumenta, da bi se bolje izpolnile potrebe deležnikov agencije eu-LISA in da bi se uporabil pristop za boljše izvajanje notranjega načrtovanja dela enot in sektorjev ter uporabe sredstev. Agencija si bo še posebno prizadevala za okrepitev in izpopolnitev predhodnega ocenjevanja dejavnosti z znatnim učinkom, in sicer na podlagi ustreznih sklepov upravnega odbora in pravil, ki se uporabljajo. Še naprej bo nadgrajevala svojo aplikacijo za avtomatizirano zbiranje podatkov za letno načrtovanje in poročanje. Izvedla bo redni pregled izvajanja dolgoročne strategije. Še naprej bo obveščala svoje deležnike in širšo javnost o svoji uspešnosti z rednim objavljanjem svojih letnih poročil o dejavnosti in po potrebi drugih vmesnih poročil.

Upravni odbor in izvršni direktor bosta še naprej sodelovala s službo agencije eu-LISA za notranjo revizijo, da bi dobila neodvisno in nepristransko zagotovilo o učinkovitosti in uspešnosti upravljanja ter o postopkih obvladovanja tveganj in notranjega nadzora ter vpogled vanje. Cilj službe agencije eu-LISA za notranjo revizijo

je agenciji pomagati doseči njene letne in večletne cilje ter strateške naloge.

Agencija eu-LISA bo še naprej sodelovala z Evropskim računskim sodiščem in Službo Evropske komisije za notranjo revizijo, pri čemer bo omogočila izvedbo njihovih revizij in po potrebi izvedla ukrepe na podlagi njihovih priporočil. Služba agencije eu-LISA za notranjo revizijo bo še naprej usklajevala delo na tem področju.

Služba agencije eu-LISA za notranjo revizijo bo leta 2019 izvedla prve revizije v skladu z drugim strateškim načrtom notranje revizije, ki je bil objavljen po izvedbi celovite ocene revizije tveganja leta 2018. Namerava tudi vzpostaviti zmogljivosti za redno izvajanje revizij informacijskih sistemov za uskladitev z operativnimi dejavnostmi in vodenjem projektov agencije. Služba agencije eu-LISA za notranjo revizijo bo na podlagi skrbnega nadzora in ob upoštevanju standardov revidiranja sklenila pogodbe z zunanjimi izvajalci revizije informacijskih sistemov, in sicer tako da bo uporabila obstoječo okvirno pogodbo ali začela nove postopke za oddajo javnega naročila.

Agencija eu-LISA bo leta 2019 izvedla naslednje ravni modela službe za notranjo revizijo (ki obsega ravni od 1 do 5), in sicer od ravni 4 (upravljano) do ravni 5 (optimizirano), s čimer bo službo za notranjo revizijo uporabila kot pobudnico za izboljšanje svoje učinkovitosti in uspešnosti z zagotavljanjem vpogledov in priporočil na podlagi analiz ter ocen podatkov in poslovnih procesov.

2.7. Politika, odnosi z deležniki in komuniciranje

Agencija eu-LISA bo v okviru spodbujanja sodelovanja z institucijami in organi EU še naprej zagotavljala zaupanja vredno in zanesljivo partnerstvo in svetovanje o temah v zvezi z operativnim upravljanjem obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice.

V zvezi s tem bo agencija še naprej upoštevala delo ustreznih pripravljalnih teles Sveta, ki obravnavajo zakonodajne predloge, operativne pobude in druge zadeve, pomembne za agencijo, ter delo Odbora Evropskega parlamenta za državljanske svoboščine, pravosodje in notranje zadeve (LIBE), ko bo k temu pozvana. Na voljo bodo strokovnjaki agencije za zagotavljanje, da so znanje in izkušnje agencije v zvezi z razvojem in operativnim upravljanjem obsežnih informacijskih sistemov lahko podlaga za odločanje, ki temelji na dobri obveščeni in dejstvih. Agencija bo tudi še naprej zagotavljala svoje tehnično strokovno znanje in si izmenjevala znanje z državami članicami, institucijami EU in predsedstvi Sveta EU. To delo bo med drugim vključevalo razširjanje raziskovalnih, operativnih in statističnih poročil v skladu z zakonodajnimi zahtevami ter zagotavljanje visokokakovostnih usposabljanj in nasvetov v razpravah z organi upravljanja agencije eu-LISA. Poleg tega si bo agencija v skladu z določbami svoje nove uredbe o ustanovitvi, na podlagi katerih lahko Komisija in države članice zahtevajo ad hoc podporo in nasvete, prizadevala, da bo znanje, pridobljeno z njenimi dejavnostmi in operativnimi dejavnostmi, v primeru takih zahtev na voljo.

Agencija eu-LISA bo še naprej vzdrževala tesne in učinkovite odnose z Evropsko komisijo ter proučila nadaljnji razvoj obstoječega partnerstva. V zvezi s tem bo zagotovila celovito uporabo in izvajanje določb iz memoranduma o soglasju med agencijo in Generalnim direktoratom za migracije in notranje zadeve (GD HOME), ki je bil sklenjen leta 2014. Splošni cilji bodo zajeli vzajemno usklajevanje ukrepov, oblikovanje sinergij in zagotavljanje rednega dialoga.

Agencija bo tudi ohranila učinkovito sodelovanje z državami članicami in pridruženimi državami, tj. svojimi glavnimi deležniki, pri čemer bo upoštevala svoje dejavnosti in storitve. Prizadevala si bo za nadaljnjo krepitev dobrih delovnih odnosov s svetovalci na področju pravosodja in notranjih zadev ter okrepitev sodelovanja z diplomatskimi zbori držav članic EU. Pomemben del takega dela bo organizacija prilagojenega zunanjega komuniciranja in dogodkov za ozaveščanje. V prihodnjem obdobju se bo povečalo število dogodkov za ozaveščanje iz prejšnjih let, zlasti da bodo navedeni deležniki obveščeni o hitrih spremembah, povezanih s

trenutnim razvojem novih sistemov.

Agencije EU bodo še naprej pomembna skupina deležnikov in partnerjev agencije eu-LISA. Agencija eu-LISA bo nadaljevala izvajanje določb iz delovnih sporazumov, sklenjenih z več agencijami s področja pravosodja in notranjih zadev, na primer z agencijo CEPOL leta 2013, agencijo Frontex in Evropskim azilnim podpornim uradom (EASO) leta 2014, Agencijo Evropske unije za temeljne pravice (FRA) in agencijo Europol leta 2016 ter agencijo Eurojust leta 2017. Nadaljevala bo tesno sodelovanje na strateški ravni z drugimi agencijami na področju pravosodja in notranjih zadev, na primer Evropskim inštitutom za enakost spolov (EIGE) ter Evropskim centrom za spremljanje drog in zasvojenosti z drogami (EMCDDA), zlasti v okviru mreže agencij na tem področju. Poleg tega si bo na podlagi delovnega sporazuma iz leta 2017 prizadevala za dodatno okrepitev sodelovanja z Agencijo Evropske unije za varnost omrežij in informacij (ENISA). Še naprej bo dejavno sodelovala v dejavnostih mreže agencij na področju pravosodja in notranjih zadev ter v širši mreži agencij EU.

Agencija si bo morda v okviru skupnega pristopa³⁴ in po sprejetju svojega spremenjenega mandata (tj. člen 41(4) Sodelovanje z institucijami, organi, uradi in agencijami Unije) prizadevala tudi za izmenjavo storitev z drugimi agencijami. Po predhodni odobritvi Komisije, v okviru omejitev ustreznih pristojnosti in brez poseganja v glavne naloge drugih agencij, lahko storitve (treba je še raziskati), ki se bodo zagotovile drugim agencijam, vključujejo gostovanje podporne infrastrukture, zagotavljanje programske opreme, platforme in/ali infrastrukture in/ali zagotavljanje svetovanja in podpore v okviru varnega operativnega upravljanja obsežnih informacijskih sistemov. Z uskladitvijo s portfeljem storitev agencije se bo zagotovilo, da je tako zagotavljanje storitev racionalizirano in učinkovito.

Sprejeti bodo dodatni ukrepi za okrepitev sodelovanja z akademskimi institucijami, raziskovalnimi subjekti ter povezanimi panogami na evropski in svetovni ravni. Na podlagi razširitve pristojnosti agencije na področju raziskav, v skladu s katerim bo pristojna za upravljanje nekaterih elementov okvirnega programa EU za raziskave in inovacije, bo v zvezi s tem dobila nove priložnosti in morebiti začela sodelovanja, od katerih bodo imele koristi vse udeležene strani. Pripravila se bo nova strategija spremljanja raziskav in tehnologije, v kateri bo natančno navedeno, kako se lahko s temi novimi odgovornostmi čim bolj izpolnijo cilji agencije. Agencija si bo na splošno stalno prizadevala za usmerjanje raziskav v rezultate, ki bodo koristili njenemu delu in operativnemu upravljanju obsežnih informacijskih sistemov, hkrati pa bo izpolnjevala opredeljene cilje v zvezi s programi. Na podlagi tesnih odnosov, vzpostavljenih s takim delom, se bo lahko hitro uporabilo temeljno znanje, ki ga je treba vključiti v delo, da se nadgradijo sistemi in podprejo deležniki.

Glavni namen in poudarek zunanjega komuniciranja agencije se ne bosta spremenila ter bosta še naprej upoštevala načela, opredeljena v zunanji komunikacijski in informacijski strategiji agencije za obdobje 2017–2020. Zunanje komuniciranje bo na podlagi prizadevanja za celovito komunikacijo zagotovilo dodano vrednost za glavno vlogo agencije, kot je opredeljena v pravnih določbah posodobljenega mandata. Naloge, cilji in sporočila komuniciranja bodo povezani s splošno strateško nalogo agencije za obdobje 2018–2022 in po njem, njihov cilj pa bo povečanje prepoznavnosti, verodostojnosti ter natančnega poznavanja dela agencije pri zunanjih deležnikih in širši javnosti. Okrepitev preglednih in vzajemno koristnih odnosov med agencijo in njenimi deležniki bo stalna naloga agencije, ki bo zajela proaktivne odnose s ciljno javnostjo, kot so države članice, institucije EU in

³⁴ Priloga k Skupni izjavi Evropskega parlamenta, Sveta EU in Evropske komisije o decentraliziranih agencijah z dne 23. julija 2012, točka 23. Na voljo na spletnem naslovu: https://europa.eu/european-union/sites/europaeu/files/docs/body/joint_statement_and_common_approach_2012_sl.pdf.

panoga. Poleg tega, da bo agencija odgovorna širši javnosti, bo uporabljala sodobne oblike razširjanja rednih, dejanskih in pravočasnih informacij, dostopnih prek spleta in zunaj njega, o svojih pristojnostih, dejavnostih in novih odgovornostih na zlahka razumljiv način.

Agencija bo še naprej razvijala in izvajala svoje notranje komuniciranje s ciljem spodbujanja svojih poslovnih standardov, kulture in vrednot. Še bolj bo okrepila širjenje informacij in znanja ter pobud za sodelovanje zaposlenih po različnih lokacijah agencije. Notranje komuniciranje bo upravljala v skladu s svojo strategijo notranjega komuniciranja za obdobje 2016–2020 in začela bo pripravljati posodobitev strategije za naslednjih pet let. Poudarek bo na nadaljnjem spodbujanju dvosmernega komuniciranja med uslužbenci in vodstvom z raznovrstnimi komunikacijskimi orodji, ki so na voljo, in uvajanju sodobnih oblik razširjanja informacij, od katerih bodo imeli koristi uslužbenci.

2.8. Finančno poslovanje, javno naročanje in računovodenje

Agencija bo še naprej izpopolnjevala svoje notranje finančne procese in postopke z zagotavljanjem preglednega ter učinkovitega upravljanja razpoložljivih proračunskih in finančnih sredstev. Zlasti si bo dodatno prizadevala dosegati načrtane cilje pri izvrševanju proračuna z izboljšanjem točnosti svojih proračunskih napovedi. Še naprej bo spremljala in razvijala svoje finančne postopke in postopke javnega naročanja, pri čemer bo vzpostavila elemente, ki so potrebni za dodatni razvoj izvajanja platforme za obračun stroškov in pripravo proračuna po dejavnostih, ki bo uvedena leta 2018.

Poleg tega bo dodatno racionalizirala dejavnosti v zvezi z javnimi naročili s konsolidacijo svojih postopkov, vključno z e-postopki, in sicer e-javnim naročanjem in e-oddajo ponudb. Cilj dejavnosti bo tudi vzdrževati in izboljšati zmogljivosti za zagotavljanje strokovnega svetovanja o dobrih praksah in povečanje preglednosti oblikovanja cen v pogodbah za podporo sistemu. V obdobju 2019–2021 bo poseben poudarek na zagotavljanju potrebne prilagodljivosti javnega naročanja blaga in storitev ali pridobivanju dodatnih zunanjih virov, da bi agencija lahko pravočasno nadgradila politične prednostne naloge v EU in njihov vpliv na agencijo, s čimer bo optimizirala stroške življenjskega cikla pogodb.

2.9. Prostori in poslovne storitve

Da bi agencija obravnavala večjo delovno obremenitev in število uslužbencev, potrebnih za delo v centru, je leta 2014 sklenila pogodbo o gradbenih delih za okrepitev operativnega centra v Strasbourgu, projekt obnove pa je v zadnjih fazah sprejetja.

Zaradi novih sistemov in nalog, dodeljenih agenciji, pa pričakuje še dodatna in precejšnja povečanja števila osebja (in izvajalcev, stalno prisotnih v centru). Na podlagi trenutnih informacij se bo število zaposlenih v operativnem centru v Strasbourgu povečalo s 158 leta 2018 na 287 leta 2022, pri čemer operativni center tudi po koncu projekta obnove ne bo dovolj velik za tako število uslužbencev. Poleg navedenega obveznega osebja agencija zagotavlja delovni prostor tudi različnim izvajalcem, ki so v centru vsak dan. V centru naj bi predvidoma bilo prisotnih do 140 izvajalcev. Agencija bo torej v operativnem centru v Strasbourgu zagotovila do 427 delovnih postaj. Zaradi razširjenih pristojnosti, tj. novih sistemov, ki bodo poverjeni agenciji, in novih storitev, ki bodo na voljo državam članicam, je treba povečati zmogljivost podatkovnega centra v primerjavi s to, ki je na voljo danes oziroma ki se je štela za zadostno leta 2014, ko je bil zasnovan prvi gradbeni projekt. Predvidene so tudi znatne spremembe sistemov, ki jih agencija že upravlja.

Ob upoštevanju izkušenj in znanja, pridobljenih v trenutnem projektu obnove, namerava agencija eu-LISA dodeliti zasnovo gradbenega projekta javnemu naročniku, ki ga bo izbrala na podlagi postopka za oddajo

javnega naročila. Z izbranim javnim naročnikom bo sklenjena pogodba o naročilu, da bo deloval v imenu agencije in upravljal projekt kot celoto, s čimer bo nadomestil agencijo kot imetnico projekta, od nje pa bo prejemal smernice in navodila o ciljih, ki jih mora doseči. Dela v zvezi z obnovo bo v naslednjih letih izvedla tretja stran, izbrana z ločenim postopkom za oddajo javnega naročila.

V študiji o izvedljivosti, predloženi upravnemu odboru leta 2017, sta bila navedena predviden časovni okvir in proračun projekta. V okviru poslovnega predloga pa je treba opraviti podrobnejšo oceno in študije, ki so se v času pisanja tega dokumenta izvajale in bodo na voljo novembra 2018.

Če se po eni strani upošteva časovni okvir za razvoj novih obsežnih informacijskih sistemov, poverjenih agenciji (SVI, ETIAS, ECRIS, SIS (prenovitev) in Eurodac (prenovitev)), ter večje število osebja in izvajalcev, predvideno za obdobje 2019–2021, po drugi strani pa časovni okvir za drugo okrepitev operativnega centra, bo treba zagotoviti začasne pisarniške prostore za večje število oseb, ki bodo delale v operativnem centru v Strasbourgu, dokler ne bodo na voljo novi pisarniški prostori. Da bi agencija eu-LISA obravnavala potrebo po delovnih prostorih in predvsem razširitvi podatkovnega centra, bo do končanja projekta za novo razširitev tehničnega centra uporabila začasne rešitve, na primer najem pisarniških prostorov ali modularne objekte za podatkovni center.

Kar zadeva sedež agencije v Talinu, je leta 2018 tja preselila svoje nove prostore, dejavnosti pa naj bi se v njih v celoti izvajale leta 2019. Po potrebi bodo izvedene izboljšave delovnega okolja s funkcionalnega vidika in potrebna redna vzdrževalna dela v skladu s strateškimi nalogami agencije.

Agencija si bo dodatno močno prizadevala za izvajanje raznih okoljskih ukrepov, kot sta certifikat in izračun v okviru sistema za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS), ter za zmanjšanje ogljičnega odtisa. Na podlagi sodelovanja z različnimi subjekti agencije eu-LISA bosta zdravje in varnost imela visoko stopnjo prednostnega obravnavanja na vseh lokacijah, in sicer z vsakodnevnim izvajanjem ustreznih dejavnosti ter preventivnih ukrepov. Hkrati bi morala biti v tem obdobju končana obnova urada agencije za zvezo v Bruslju, ki je bil skupaj z drugimi agencijami na področju pravosodja in notranjih zadev prestavljen v skupno stavbo s pisarnami za zvezo. Za urad za zvezo bi morala biti vzpostavljena namenska logistika in dobavna veriga.

Poslovne informacijske storitve

Glavni prednostni nalogi leta 2019 bosta sklenitev in začetek izvajanja pogodbe o vzdrževanju v delovnem stanju za redno vzdrževanje poslovnega sistema, omrežja in shranjevanja ter virtualizirane infrastrukture v Talinu, Strasbourgu in uradu za zvezo v Bruslju. Hkrati si bo še naprej prizadevala za nadgradnjo poslovnega sistema, omrežja in shranjevanja ter za virtualizirano infrastrukturo, kar bo dosegala z raznovrstnimi pobudami. Prilagodila in posodobila bo tudi poslovne informacijske aplikacije, tj. platforme za sodelovanje ter orodja za vodenje projektov in upravljanje komuniciranja, in v celoti bo razvila zmogljivosti za upravljanje dokumentov in človeških virov v okviru naprednega sistema evidentiranja (ARES) in pilotnih projektov Komisije za Sysper. Agencija namerava v tem obdobju tudi dodatno razviti svojo podjetniško arhitekturo, ki jo je začela razvijati sredi leta 2017.

Do konca leta 2020 bo predvidoma pripravila rešitev za okrepljeno ponovno vzpostavitev delovanja po nesreči in vzpostavila visoko raven razpoložljivosti za vse komponente poslovne informacijske infrastrukture.

Leta 2021 bo po petih letih nadomestila in posodobila večino komponent poslovne infrastrukture agencije. Usmerila se bo tudi v zagotavljanje boljših, varnejših in hitrejših komunikacijskih zmogljivosti v zvezi z elektronsko, telefonsko, internetno in spletno komunikacijo ter v čim večjo vzpostavitev brezpapirnega okolja v agenciji z avtomatizacijo številnih storitev v katalogu poslovnih storitev.

2.10. Upravljanje človeških virov in znanja

Enota za človeške vire in usposabljanje podpira hitro razvijajočo se agencijo z zagotavljanjem pravočasnega zaposlovanja osebja za naloge in projekte, dodeljene agenciji, in zamenjave osebja zaradi naravne fluktuacije. Dejavnosti na področju človeških virov, kot so določitev pravic in upravičenj, plačilne liste in plače, dopusti, ocene in prerazporeditve se morajo izvajati točno in pravočasno. Dodatno je treba tudi razvijati in izvajati ustrezna informacijska orodja za človeške vire. V skladu z dogovorjenim načrtom se bodo izvajale dejavnosti in naloge na področju učenja in razvoja.

Enota za človeške vire in usposabljanje je za obdobje 2019–2021 opredelila tri glavna področja dejavnosti, ki so opisana v nadaljevanju ter zajemajo vsakodnevne poslovne dejavnosti na področju upravljanja in projektov v zvezi s človeškimi viri.

Optimizacija in dobro upravljanje človeških virov v smislu organizacijske strukture, postopkov in praks v skladu z veljavnimi pravili in sklepi

Glavni cilj optimizacije je zagotoviti, da so v tem obdobju rasti na voljo zadostni načrtovani viri ter da je enota za človeške vire in usposabljanje pripravljena na izziv glede večjega obsega osebja. Agencija eu-LISA bo leta 2019 še naprej zaposlovala dodatno osebje, ki ji je bilo dodeljeno v skladu z revidirano uredbo o ustanovitvi ter za naslednjo fazo sistema vstopa/izstopa in ETIAS. Sočasno se bo morda spremenila struktura organizacije, agencija pa se mora na to znati prožno odzvati. Agencija pričakuje, da se bo zaradi njenih razširjenih pristojnosti v prihodnjih letih število osebja povečalo za 75 %, upravno breme enote za človeške vire in usposabljanje pa bo skoraj dvakrat večje. Dodatno delovno obremenitev bo morala prevzeti predvsem z optimizacijo in večjo upravno učinkovitostjo. V tem obdobju bo tudi ključno, da bo celotna agencije, zlasti pa enota za človeške vire in usposabljanje, upoštevala predpise in pravila. Nadaljevala bo dejavnosti iz prejšnjih let, v skladu z načrti pa bi morala nadaljevati in končati projekte, ki jih je začela v prejšnjih letih, na primer oblikovanje in izvajanje okvira kompetenc ali razvoj politike na področju zdravja in varnosti. V tem obdobju bo upravljanje človeških virov usmerjeno v vključevanje in rast novih uslužbencev.

Razvoj in izvajanje informacijskih orodij za človeške vire

V okviru prizadevanj agencije eu-LISA za avtomatizacijo ponavljajočih se upravnih dolžnosti s sodobnimi informacijskimi orodji bi se morali do konca leta 2019 izvesti osnovni moduli sistema Sysper, enota za človeške vire in usposabljanje ter osebje pa bi jih morala začeti uporabljati. Cilj je sprejeti načrte za pridobitev in izvedbo dodatnih modulov v prihodnjih letih.

Kar zadeva upravljanje človeških virov za celotno osebje agencije eu-LISA, bo poudarek še naprej na zaposlovanju, vključevanju in rasti novih uslužbencev v organizaciji, da se lahko zadostno vključijo v delo in dosegajo cilje, ki jih določi agencija.

Usposabljanje osebja agencije eu-LISA v zvezi z operativnimi dejavnostmi (tehnično usposabljanje osebja)

Enota za človeške vire in usposabljanje bo za uslužbence agencije še naprej organizirala tečaje, povezane z operativnimi dejavnostmi in sistemi, da bodo bolje opravljali svoje delo in zagotavljali boljše storitve vsem deležnikom agencije.

2.11. Varstvo podatkov

Nova uredba, s katero bo razveljavljena Uredba (ES) št. 45/2001³⁵ in ki bo predvidoma sprejeta maja 2018, bo morda vplivala na trenutno sestavo in izvajanje dela pooblaščenih oseb za varstvo podatkov. Oceniti je treba njen učinek in izvedbo v agenciji eu-LISA, morda bo za upoštevanje sprememb treba vzpostaviti nove metode in postopke.

Posledično bo treba pripraviti nova izvedbena pravila o obdelavi osebnih podatkov in pregledati obstoječa pravila, ki jih je odobril upravni odbor agencije. Ob upoštevanju prehodnega obdobja namerava pooblaščenca oseba za varstvo podatkov objaviti ustrezne smernice, orodja in postopke za organizacijo prihodnjega sodelovanja z ustreznimi deležniki pri uporabi novega okvira (npr. upravljavci, skupnimi upravljavci, obdelovalci, posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki), da se zagotovi njegovo dosledno izvajanje. Vgrajena zasebnost in ocena učinka na zasebnost sta pojma, ki ju je treba pri uporabi novih sistemov vključiti v postopek vodenja projektov, saj krepi skladnost s pravnimi obveznostmi glede varstva podatkov. V nove obsežne informacijske sisteme bo treba ustrezno vključiti zaščitne ukrepe za varstvo podatkov, kot je določeno v novi uredbi in sprejetem posebnem pravnem okviru.

Nadgradnja v zanesljivo kulturo varstva podatkov v okviru organizacije, usmerjene v informacijsko tehnologijo, bo še vedno izziv, ki ga pooblaščenca oseba za varstvo podatkov namerava izpolniti s podporo vodstvenih delavcev agencije na srednji in najvišji ravni.

Agencija namerava še naprej ščititi pravice posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki in ki so zaposleni v agenciji, s stalnim ozaveščanjem na organiziranih srečanjih s tem osebjem. Zaradi sprememb pri spremljanju postopkov obdelav, ki vključujejo osebne podatke, v skladu z novo uredbo, bo treba vzpostaviti nove postopke, ki jih bodo opredelili ustrežni deležniki agencije in se o njih dogovorili, da se bo posameznike, na katere se nanašajo osebni podatki, obveščalo na pregleden način.

Za okrepitev sodelovanja z drugimi agencijami EU predvsem na področju pravosodja in notranjih zadev namerava agencija nadalje rasti z izmenjavo izkušenj in sprejemanjem dobrih praks v okviru mreže pooblaščenih oseb za varstvo podatkov na področju pravosodja in notranjih zadev, ki je bila nedavno oblikovana na podlagi pobude pooblaščenih oseb agencije eu-LISA za varstvo podatkov.

Sodelovanje z evropskim nadzornikom za varstvo podatkov bo še naprej ključni element nalog pooblaščenih oseb za varstvo podatkov, ki bo zagotavljala pomoč pri pregledih osnovnih poslovnih sistemov ter smernice ali mnenja za ocene učinka na zasebnost v zvezi z operativnimi dejavnostmi, ki se z vidika varstva podatkov štejejo za tvegane.

³⁵ Uredba (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov.

3. Predvidevanja na področju človeških in finančnih virov za obdobje 2018–2020

3.1 Pregled preteklih in sedanjih razmer

3.1.1 Pregled kadrovske sheme za leti 2017 in 2018

Osebe agencije eu-LISA sestavljajo začasni uslužbenci (ZU)³⁶, pogodbeni uslužbenci (PU) in napoteni nacionalni strokovnjaki (NNS).

Leta 2017 je skupno število začasnega osebja, odobreno v skladu s proračunom Unije, znašalo 131 delovnih mest za začasne uslužbence v kadrovskem načrtu agencije, vključno s 43 delovnimi mesti za funkcionalno skupino strokovno-tehničnih uslužbencev (uslužbenci AST) in 88 delovnimi mesti za funkcionalno skupino upravnih uslužbencev (uslužbenci AD), 27 delovnimi mesti za pogodbene uslužbence in 9 delovnimi mesti za napotene nacionalne strokovnjake.

Leta 2017 se je število pogodbenih uslužbencev zaradi nujne potrebe po zamenjavi ali dodajanju nekaterih delovnih mest povečalo, kar se je izkazalo za ključno pri vsakodnevni operativni dejavnosti agencije. S tem se je povečalo skupno število osebja. Celotno kadrovske sheme agencije eu-LISA je sestavljalo 153³⁷ uslužbencev, vključno z vsemi zgoraj navedenimi kategorijami: 114 začasnih uslužbencev, 32 pogodbenih uslužbencev in 7 napoteni nacionalni strokovnjakov.

Preglednica 1: Pregled kadrovske sheme za leto 2017

Področje dejavnosti	Odobreno za 2017			Dejanske razmere leta 2017 na dan 31. 12. 2017		
	Začasni uslužbenci	Pogodbeni uslužbenci	Napoteni nacionalni strokovnjaki	Začasni uslužbenci	Pogodbeni uslužbenci	Napoteni nacionalni strokovnjaki
Kadrovski načrt/odobrena mesta	115	27	9	114	32	7
LFS ³⁸ za razvoj SVI	14 ³⁹					

³⁶ V kadrovskem načrtu agencije so delovna mesta. Agencija eu-LISA v svojem kadrovskem načrtu nima uradniških delovnih mest.

³⁷ Zadnji podatki se lahko dodajo januarja 2018, ko bo opravljeno poročanje za leto 2017, saj bi morali izražati stanje na dan 31. decembra 2017. Zato jih trenutno (september 2017) ni mogoče potrditi.

³⁸ Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga.

³⁹ Uredba (EU) 2017/2226 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. novembra 2017 o vzpostavitvi sistema vstopa/izstopa (SVI) za evidentiranje podatkov o vstopu in izstopu ter podatkov o zavrnitvi vstopa državljanov tretjih držav pri prehajanju zunanjih meja držav članic in določitvi pogojev za dostop do SVI zaradi preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj ter o spremembi Konvencije o izvajanju Schengenskega sporazuma in uredb (ES) št. 767/2008 ter (EU) št. 1077/2011.

LFS za Eurodac	2 ⁴⁰					
Skupaj ekvivalentov polnega delovnega časa	131	27	9	114	32	7

Leta 2017 je bila fluktuacija osebja 3,27-odstotna (pet ljudi do 31. decembra 2017) in ni presegla ciljnega ključnega kazalnika uspešnosti v višini 5 %.

V skladu z osnutkom splošnega proračuna EU za leto 2018 bi morala biti kadrovska shema za leto 2018 sestavljena iz 136 začasnih uslužbencev (113 delovnih mest v kadrovskem načrtu z dvema delovnima mestoma manj kot leta 2017, 16 novih delovnih mest, dodanih leta 2017, in 7 dodatnih delovnih mest za ETIAS⁴¹), pri čemer je 94 delovnih mest dodeljenih funkcionalni skupini uslužbencev AD in 42 delovnih mest funkcionalni skupini uslužbencev AST, 41 delovnih mest pogodbenim uslužbencem in 9 delovnih mest napotenim nacionalnim strokovnjakom. V obdobju 2019–2021 je zaradi novih nalog, ki jih bo agencija prevzela, predvideno povečanje števila osebja.

V predlogu Komisije za revidirano uredbo o ustanovitvi agencije eu-LISA je predvideno skupno 159 začasnih uslužbencev za obvladovanje novih nalog (36 + 19 = 155 leta 2018, 136 + 21 = 157 leta 2019, 136 + 23 = 159 leta 2020), skupno 91 pogodbenih uslužbencev (76 leta 2018, 78,5 leta 2019 in 91 leta 2020) in skupno 11 napotenih nacionalnih strokovnjakov.

Na število osebja vplivajo tudi predlogi za nove sisteme, ki so odvisni od sprejetja pravnih podlag. V preglednici 2 so navedene razmere iz decembra 2018.

Preglednica 2: Pregled kadrovske sheme za leto 2018

Področje dejavnosti	Zahteva agencije eu-LISA leta 2018			Odobreno za leto 2018			Razlika		
	Začasni uslužbenci	Pogodbeni uslužbenci	Napoten nacionalni strokovnjaki	Začasni uslužbenci	Pogodbeni uslužbenci	Napoten nacionalni strokovnjaki	Začasni uslužbenci	Pogodbeni uslužbenci	Napoten nacionalni strokovnjaki
Kadrovski načrt/odobrena mesta	113	30	11	113	27	11		-3	
Programski dokument za leto 2018:		17			0			-17	

⁴⁰ V skladu s sprejetjem pravne podlage.

⁴¹ Uredba (EU) 2018/1240 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. septembra 2018 o vzpostavitvi Evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS). Število osebja v kadrovskem načrtu agencije eu-LISA je bilo leta 2017 povečano, da bi se omogočilo zaposlovanje, takoj ko bo sprejeta pravna podlaga.

zahteva za dodatno osebje									
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za razvoj SVI ⁴²	14			14					
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za Eurodac ⁴³	2			2					
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema SIS II: carinsko in policijsko sodelovanje ⁴⁴		3			3				
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema		1			1				

⁴² Uredba (EU) 2017/2226 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. novembra 2017 o vzpostavitvi sistema vstopa/izstopa (SVI) za evidenciranje podatkov o vstopu in izstopu ter podatkov o zavrnitvi vstopa državljanov tretjih držav pri prehajanju zunanjih meja držav članic in določitvi pogojev za dostop do SVI zaradi preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj ter o spremembi Konvencije o izvajanju Schengenskega sporazuma in uredb (ES) št. 767/2008 ter (EU) št. 1077/2011.

⁴³ V skladu s sprejetjem pravne podlage.

⁴⁴ Sveženj za sistem SIS je bil sprejet 28. novembra 2018 (UL L 312, 7.12.2018, str. 1–106).

SIS II: vračanje ⁴⁵									
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za ETIAS ⁴⁶	7	10		7	10				
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za ECRIS ⁴⁷		5			0			-5	
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za revidirano uredbo o ustanovitvi: kadrovska revizija ⁴⁸	19			0				-19	
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za revidirano uredbo o ustanovitvi:		45			0 ⁵⁰			-45	

⁴⁵ Uredba (EU) 2018/1860 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. novembra 2018 o uporabi schengenskega informacijskega sistema za vračanje nezakonito prebivajočih državljanov tretjih držav.

⁴⁶ Uredba (EU) 2018/1240 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. septembra 2018 o vzpostavitvi Evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS).

⁴⁷ V skladu s sprejetjem pravne podlage.

⁴⁸ Uredba (EU) 2018/1726 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. novembra 2018 o Agenciji Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA).

⁵⁰ Od 45 delovnih mest, zahtevanih za notranje izvajanje dejavnosti, je bilo v oceno finančnih posledic zakonodajnega predloga za novo uredbo agencije eu-LISA vključenih 27 dodatnih delovnih mest. Dodatno osebje za odobrena delovna mesta pa bo mogoče zaposliti šele po sprejetju ustreznega proračuna.

notranje izvajanje dejavnosti s PU ⁴⁹									
Skupaj ekvivalentov polnega delovnega časa	155	111	11	136	41	11		-89	

Načrtovanje za obdobje 2019–2021 s podrobnejšim opisom razvoja je na voljo v oddelku 3.2.2 Človeški viri, in sicer v pododdelku (b) Povečanje obstoječih nalog, v katerem so navedeni vidiki za triletno obdobje. Spremembe kvote za osebje v obdobju 2017–2021 so podrobneje opisane v preglednicah v Prilogi III.

3.1.2 Odhodki za leto 2017

Agencija je leta 2017 upravljala proračun v višini 153,3 milijona EUR v odobritvah za prevzem obveznosti in 67,7 milijona EUR v odobritvah plačil, ki jih je prejela s subvencijo EU. V preglednici v nadaljevanju so podrobneje opisane naloge, ki so odvisne od sprejetja pravne podlage.

Nove naloge v skladu z novo pravno podlago	Pričakovani odhodki (v milijonih EUR)
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za razvoj SVI	56 445
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za Eurodac	11 598
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za dublinski mehanizem za dodeljevanje	1 750
Skupni proračun v skladu z novo pravno podlago	69 793

Agencija je ob koncu leta 2017 ohranila visoko stopnjo izvrševanja proračuna:

- 100 % za odobritve za prevzem obveznosti;
- 100 % za odobritve plačil, vključno s prenosom upravnih odhodkov v leto 2017.

Za delovanje agencije (naslova 1 in 2) je predvidenih 17 % skupnega proračuna, kar znaša 25,6 milijona EUR, od katerih je 16,1 milijona EUR predvidenih za odhodke za osebje in 9,7 milijona EUR za odhodke za infrastrukturo in odhodke iz poslovanja. Skupni izvršeni operativni proračun znaša 127,7 milijona EUR (tj. 83 % skupnega proračuna), od tega je bilo 6,4 milijona EUR namenjenih za sistem SIS II, 35,2 milijona EUR za VIS, 18,6 milijona EUR za Eurodac, 9,1 milijona EUR za skupno sistemsko infrastrukturo ter sistemsko varnost in neprekinjeno poslovanje, 54,4 milijona EUR pa za sistem vstopa/izstopa v skladu s sprejetjem pravne podlage. Dodatnih 3,7 milijona EUR je bilo med drugim namenjeno za usposabljanja v zvezi z operativnimi dejavnostmi in zunanjimi podpornimi storitvami, povezanimi z osnovnimi sistemi.

⁴⁹ Uredba (EU) 2018/1726 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. novembra 2018 o Agenciji Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA).

3.2 Načrtovanje virov za obdobje 2019–2021

3.2.1 Finančni viri

Agencija bo v prihodnjih letih upravljala vse večji proračun zaradi dodeljenih novih nalog, ki so v času priprave osnutka tega dokumenta še vedno odvisne od sprejetja zadevnih pravnih podlag. V preglednici je pregled novih nalog in povezanega proračuna za obdobje načrtovanja 2019–2021, izraža pa vsote iz ocen finančnih posledic zakonodajnih predlogov.

Nove naloge v skladu z novo pravno podlago	Predvideni odhodki (v milijonih EUR)		
	2019	2020	2021
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za Euro-dac*	5,868	0,268	
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za dublinski mehanizem za dodeljevanje	0,135	0,735	
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema SIS II: carinsko in policijsko sodelovanje*	2,261	2,192	
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema SIS II: vračanje*	0,517	0,517	
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za ETIAS*	14,231	59,879	22,892
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za ECRIS*	4,116	4,116	
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za revidirano uredbo o ustanovitvi: kadrovska revizija*	3,178	3,178	
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za revidirano uredbo o ustanovitvi: notranje izvajanje dejavnosti s PU*	-0,281	-0,281	
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za revidirano uredbo o ustanovitvi: prenos omrežja	19,221	19,221	
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za revidirano uredbo o ustanovitvi: študije/svetovanje	4,000	4,000	
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za interoperabilnost	5,830	17,031	51,743
Skupni proračun v skladu z novo pravno podlago	59,076	110,856	74,635

* Ocene vključujejo upravne odhodke, ki se bodo dodelili v skladu s proračunsko nomenklaturo v naslovu 1 Odhodki za osebje in naslovu 2 Odhodki za infrastrukturo in operativno delovanje (po potrebi).

V primerjavi z začetnimi zgornjimi omejitvami proračuna, določenimi v večletnem finančnem okviru za obdobje 2015–2020, bo uvedba novih nalog v predvidenem programskem obdobju odhodke povečala za več kot 200 %.

Priloga I vsebuje podrobne informacije o operativnih odhodkih posameznih sistemov, kot je določeno v programskem dokumentu za obdobje 2019–2021 ter večletnem načrtovanju in utemeljitvi proračuna. Priloga II vsebuje razčlenitev proračuna v skladu s proračunsko strukturo agencije, v kateri so operativni odhodki razvrščeni v skupine za vsak posamezni sistem po proračunskem poglavju.

3.2.2 Človeški viri

Vrednosti za načrtovanje človeških virov agencije so navedene v preglednicah 1 in 2 iz Priloge III, v katerih je opisano kadrovske načrtovanje za večletni načrt za obdobje 2019–2021, v tem poglavju pa so podrobneje opisane potrebe agencije po osebju.

Agencija pri svojem načrtovanju upošteva stališče Evropske komisije, ki je navedeno v njenem sporočilu⁵¹ Evropskemu parlamentu in Svetu z dne 10. julija 2013 o načrtovanju človeških in finančnih virov za decentralizirane agencije v obdobju 2014–2020 ter se nanaša na številke iz kadrovskega načrta.

Ta programski dokument vsebuje hkrati tudi potrebe po osebju za nove sisteme, kot so navedene v zadevnih ocenah finančnih posledic zakonodajnih predlogov, in zahteve, ki jih predloži agencija za povečanje števila svojega osebja zaradi potreb po storitvah, podrobneje opisanih v nadaljevanju v odstavku Predvidevanja na področju virov za obdobje 2018–2020.

V skladu s sprejetjem pravnih podlag bosta na kadrovske načrt najbolj vplivala sistem vstopa/izstopa in projekt ETIAS, ki zahteva povečanje števila osebja za 21 delovnih mest. Po letu 2018/2019 se bo zaradi načrtovanih sprememb uredbe o ustanovitvi agencije eu-LISA število osebja izjemno povečalo, pri čemer se bo število osebja, opredeljeno v kadrovskem načrtu, povečalo za dodatnih 19 delovnih mest leta 2018 in za do 23 delovnih mest leta 2020. Ob sprejetju nove uredbe se bo število dodatnih delovnih mest povečalo na 157 delovnih mest začasne uslužbenke leta 2019 in 159 delovnih mest začasne uslužbenke v obdobju 2020–2021. Zaradi navedenega se bo kadrovske načrt spremenil, kot je razvidno iz preglednice v nadaljevanju.

Preglednica A: Pregled dodatnih delovnih mest za agencijo eu-LISA (začasni uslužbenci)

Začasni uslužbenci (ZU): sprememba kadrovskega načrta					
Status ali projekt	Razlaga	2019	2020	2021	Skupaj za obdobje 2019–2021
Izhodišče iz COM(2013) 519		113	113	113	113
Dodatni začasni uslužbenci za razvoj sistema vstopa/izstopa: COM(2016) 194	Predvidoma od leta 2017	14	14 ⁵²	14	14
Dodatni začasni uslužbenci za razvoj ETIAS: COM(2016) 731	Predvidoma od leta 2018.	7	7	7	7

⁵¹ COM(2013) 519 final. V sporočilu je predvideno, da bo z zmanjšanjem števila osebja (začnih uslužbencev) doseženo naslednje število osebja: 120 leta 2015, 118 leta 2016, 115 leta 2017 in 113 v obdobju 2018–2020.

⁵² Za razvoj sistema v skladu s kadrovskim načrtom agencije eu-LISA je bilo dodanih 14 delovnih mest. Število delovnih mest za leto 2020 in prihodnja leta se bo ponovno ocenilo med pripravami osnutka proračuna EU za leto 2020, pri čemer se bodo upoštevale posebne potrebe za neprekinjeno delovanje sistema (24 ur dnevno 7 dni v tednu). Finančni viri so bili načrtovani za dodatnih 17,5 delovnih mest. To se kaže v večjem številu delovnih mest v preglednici Splošni pregled dodatnih delovnih mest za agencijo eu-LISA v obdobju 2018–2021 ob koncu tega poglavja.

Dodatni začasni uslužbenci za prenovitev sistema Eurodac: COM(2016) 272, v skladu s sprejetjem pravnega instrumenta	Vključeno v kadrovski načrt za leto 2017	2	2	2	2
Dodatni začasni uslužbenci zaradi sprememb uredbe o ustanovitvi (18 uslužbencev AD, zaposlenih postopoma) ⁵³		16	18	18	18
Dodatni začasni uslužbenci za druge dejavnosti: predlog Evropske komisije (2 uslužbenca AD) ob upoštevanju sprememb uredbe o ustanovitvi agencije: – finance in uprava: 1 uradnik za javna naročila/pogodbe (1 uslužbenec AD); – omrežje (prenos odgovornosti z Evropske komisije na agencijo eu-LISA) (1 uslužbenec AD).		2	2	2	2
Dodatni začasni uslužbenci za dodatne vodstvene vire po sprejetju sprememb uredbe o ustanovitvi (1 vodja oddelka in 2 vodji enote)		3	3	3	3
Dodatni začasni uslužbenci za interoperabilnost sistemov: COM(2017) 793 final in COM(2017) 794 final v skladu s sprejetjem pravnega instrumenta (postopno zaposlovanje osebja v obdobju 2019–2023)		14 ⁵⁴	25	31.5	31.5
Zahteva iz programskega dokumenta za leto 2019 za delovno mesto namestnika izvršnega direktorja, ki izhaja iz revizije uredbe o ustanovitvi		1	1	1	1
SKUPAJ (vključno z osebjem, zaposlenim v skladu s sprejetjem pravnih instrumentov za SVI in ETIAS)		172	185	191,5	191,5

Pričakuje se tudi povečanje števila napotnih nacionalnih strokovnjakov, in sicer z 9 delovnih mest leta 2017 na 11 delovnih mest leta 2019, da se pripomore k okrepitvi sodelovanja z ustreznimi organi držav članic (glej preglednico v nadaljevanju).

Preglednica B: Pregled dodatnih delovnih mest za agencijo eu-LISA (napoteni nacionalni strokovnjaki)

Napoteni nacionalni strokovnjaki (NNS): obdobje 2019–2021					
Status ali projekt	Razlaga	2019	2020	2021	Skupaj za obdobje 2019–2021
Za izhodišče so bile vzete razmere iz leta 2017	Leta 2017 je načrtovanih 9 delovnih mest za NNS	9	9	9	9

⁵³ Zahtevani profili delovnih mest so navedeni v preglednici Predvidena dodatna delovna mesta za opravljanje nalog v skladu s spremembami uredbe o ustanovitvi, in sicer v točki b) v nadaljevanju Povečanje obstoječih nalog.

⁵⁴ V predlogu Komisije je bilo 14,5 delovnega mesta za leto 2019. V proračunu, sprejetem za leto 2019, pa je bilo odobrenih samo 14 delovnih mest.

NNS, ki jih je zahtevala agencija eu-LISA za podporo izvajanju vseh novih dejavnosti iz ocen finančnih posledic zakonodajnih predlogov, v zvezi s katerimi bi države članice morale zagotoviti zahtevano poslovno strokovno znanje	Ti dve dodatni delovni mesti je odobril upravni odbor agencije eu-LISA 22. marca 2017.	2	2	2	2
SKUPAJ		11	11	11	11

Pogodbeni uslužbenci niso vključeni v kadrovski načrt, vendar so pomembni z vidika načrtovanja proračuna in delovne sile. Veliko število pogodbenih uslužbencev ima ključno vlogo pri delovanju agencije. Zato je predvideno, da bodo za nekatera izmed teh delovnih mest sklenjene pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas ali da bo kadrovski načrt agencije razširjen, da bo vključil številne zadevne zaposlitve v prihodnosti.

Zaradi navedenega se bo povečalo število osebja za delovna mesta pogodbenih uslužbencev, kot je prikazano v nadaljevanju.

Preglednica C: Pregled dodatnih delovnih mest za agencijo eu-LISA (pogodbeni uslužbenci)

Pogodbeni uslužbenci (PU): obdobje 2019–2021					
Status ali projekt	Razlaga	2019	2020	2021	Skupaj za obdobje 2019–2021
Izhodišče	27 odobrenih delovnih mest za pogodbene uslužbence leta 2018	30	30	30	30
Dodatni pogodbeni uslužbenci za razvoj ETIAS ⁵⁵	Predvidoma 10 ekvivalentov polnega delovnega časa od leta 2018	12,5	25	35	35
Dodatni pogodbeni uslužbenci za nov pravni okvir za sistem SIS (carinsko in policijsko sodelovanje, vračanje) ⁵⁶		4	4	4	4
Pogodbeni uslužbenci, ki jih je zahtevala agencija (25 od 45 delovnih mest za notranje izvajanje potrebnih dejavnosti + 1 delovno mesto, ki ga je odobril upravni odbor, in eno delovno mesto, ki ga je odobrila Komisija) ⁵⁷		27	27	27	27
Dodatni pogodbeni uslužbenci za razvoj ECRIS ⁵⁸		5	5	5	5

⁵⁵ Uredba (EU) 2018/1240 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. septembra 2018 o vzpostavitvi Evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS).

⁵⁶ Sveženj za sistem SIS je bil sprejet 28. novembra 2018 (UL L 312, 7.12.2018, str. 1–106).

⁵⁷ Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga Komisija podpira notranje izvajanje za 25 delovnih mest od 45 delovnih mest, ki jih je zahtevala agencija eu-LISA, in dve dodatni delovni mesti: enega od dveh delovnih mest je odobril upravni odbor in eno dodatno delovno mesto za podporo pravnemu svetovalcu.

⁵⁸ V skladu z oceno finančnih posledic zakonodajnega predloga za ECRIS in sprejetjem pravnega instrumenta.

SKUPAJ (vključno z osebjem, zaposlenim v skladu s sprejetjem pravnih instrumentov za SVI, ETIAS, SIS II in Eurodac (prenovitev))	78,5	91	101	101
--	------	----	-----	-----

Predvidevanja na področju virov za obdobje 2019–2021

Glavni poudarek v zvezi s človeškimi viri agencije eu-LISA bo še naprej na združevanju rednega in prožnega razvoja notranjih človeških virov s pristopom k zunanjemu izvajanju, kadar bo to pomenilo dodano vrednost za dejavnosti, ki se izvajajo za izpolnitev ciljev programskih dokumentov agencije v obdobju 2019–2021.

a) Nove naloge

Agencija je od leta 2017 pripravljena sprejeti odgovornost za razvoj in operativno upravljanje novih sistemov v skladu s sprejetjem ustreznih pravnih instrumentov in spremembo uredbe o svoji ustanovitvi, na primer za sistem vstopa/izstopa (SVI), ETIAS, avtomatizirani sistem za evidentiranje, spremljanje in mehanizem dodeljevanja prošelj za mednarodno zaščito⁵⁹ ter DubliNet⁶⁰.

Komisija je leta 2016 predložila predloge za poveritev novih sistemov agenciji: sistem vstopa/izstopa (SVI)⁶¹, ECRIS-TCN⁶² ter Evropski sistem za potovalne informacije in odobritve (ETIAS)⁶³.

Medtem ko je agencija čakala na sprejetje ustreznih pravnih podlag, je leta 2017 razširila svoj kadrovski načrt. Priprave na zaposlovanje (izbira ustreznih kandidatov in priprava rezervnih seznamov) so se začele v tretjem četrtletju leta 2016 in nadaljevale leta 2017. Pogodbe o zaposlitvi z dodatnim osebjem za SVI so bile sklenjene v prvi polovici leta 2018 po sprejetju ustrezne uredbe, za ETIAS pa bodo sklenjene takoj, ko bo sprejeta pravna podlaga (zadevna zakonodaja je bila sprejeta septembra 2018) in ko bo dokončan postopek zaposlovanja.

Kadrovsko načrtovanje za te projekte je podrobno prikazano v nadaljevanju.

Preglednica: Predvidena dodatna delovna mesta, potrebna za sistem vstopa/izstopa

Enota	Profil	Razred	2017	2018	2019	2020	2021	Skupaj za obdobje 2019–2021
AMMU	Vodja programa	AD8	1	1	1	1	1	1
AMMU	Vodja projekta	AD7	1	1	1	1	1	1

⁵⁹ Spremembe uredbe o ustanovitvi agencije eu-LISA niso bile vključene v predlog za prenovitev dublinske uredbe in bodo v vsakem primeru začele veljati, če bo ta predlog sprejet.

⁶⁰ Spremembe uredbe o ustanovitvi agencije eu-LISA v zvezi z omrežjem DubliNet so bile opredeljene v predlogu za prenovitev uredbe o sistemu Eurodac in bodo začele veljati, če bo ta predlog sprejet. Upravljanje omrežja DubliNet je bilo agenciji eu-LISA že poverjeno s sporazumom o ravni storitev, ki ga je 31. julija 2014 sklenila z Generalnim direktoratom za migracije in notranje zadeve.

⁶¹ Uredba (EU) 2017/2226 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. novembra 2017 o vzpostavitvi sistema vstopa/izstopa (SVI) za evidentiranje podatkov o vstopu in izstopu ter podatkov o zavrnitvi vstopa državljanov tretjih držav pri prehajanju zunanjih meja držav članic in določitvi pogojev za dostop do SVI zaradi preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj.

⁶² Predlog Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi centraliziranega sistema za določitev držav članic, ki imajo informacije o obsodbah državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva, za dopolnitev in podporo evropskega informacijskega sistema kazenskih evidenc (ECRIS-TCN) ter o spremembi Uredbe (EU) št. 1077/2011. COM(2017) 344 final.

⁶³ Uredba (EU) 2018/1240 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. septembra 2018 o vzpostavitvi Evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS).

AMMU	Zagotavljanje kakovosti projektov in tehnične kakovosti	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Vodja preskušanja	AD5	2	2	2	2	2	2
AMMU	Skrbnik aplikacij	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Arhitekt za aplikacije	AD7	1	1	1	1	1	1
AMMU	Inženir podatkovne zbirke/strokovnjak za vmesno programsko opremo SOA	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Poslovni analitik/arhitekt rešitev	AD7	1	1	1	1	1	1
OUI	Skrbnik sistema	AD5	1	1	1	1	1	1
SEC	Uradnik za varnost informacij	AD5	1	1	1	1	1	1
FPU	Uradnik za finance	AD7	1	1	1	1	1	1
FPU	Uradnik za javna naročila	AD5	1	1	1	1	1	1
FPU	Uradnik/Strokovno-tehnični uslužbenec za finance/proračun	AST4	1	1	1	1	1	1
	Skupaj ZU: 1 AD8 + 4 AD7 + 8 AD5 + 1 AST4		14	14	14	14	14	14

Upoštevati je treba, da je v pravnem in finančnem predlogu za SVI predvideno dodatno povečanje števila osebja in proračuna od leta 2020, ki ni vključeno v zgornjo preglednico. V skladu s predlogom se bo število delovnih mest za leto 2020 in prihodnja leta ponovno ocenilo med pripravami osnutka proračuna EU za leto 2020⁶⁴, pri čemer se bodo upoštevale posebne potrebe za neprekinjeno delovanje sistema (24 ur dnevno 7 dni v tednu). Splošna številka za ta namen je vključena v zbirno preglednico za načrtovanje proračuna ob koncu tega poglavja (31,5 delovnega mesta za leto 2020). Profili delovnih mest bodo opredeljeni in opisani v programskem dokumentu za leto 2020.

Preglednica: Predvidena dodatna delovna mesta za ETIAS (začasni uslužbenci)

Enota	Profil	Razred	2018	2019	2020	2021	Skupaj za obdobje 2019–2021
OD	Vodenje programov/projektov – vodja enote	AD10 ⁶⁵	2	2	2	2	2
AMMU	Vodenje programov/projektov	AD7	2	2	2	2	2
AMMU	Zagotavljanje kakovosti	AD6	1	1	1	1	1

⁶⁴ V Tehnični študiji o pametnih mejah: analiza stroškov, končno poročilo revizijske družbe PwC, oktober 2014, preglednica 8, str. 24–25, je navedeno, da je za operativno fazo SVI potrebnih 31,5 ekvivalenta polnega delovnega časa, in sicer za upravljanje sistema (0,5 ekvivalenta), podporo izvajalcem (1 ekvivalent), primarno službo za pomoč uporabnikom (10 ekvivalentov), sekundarno službo za pomoč uporabnikom (10 ekvivalentov) in za upravljanje spremljanja centralnega sistema (10 ekvivalentov). Znesek, dodeljen v predlogu Komisije, bi skupaj zajel 31,5 delovnega mesta. Zato so potrebne dodatne razprave o načrtovanju razvojne faze projekta.

⁶⁵ Dve novi delovni mesti za upravne uslužbence AD10 sta načrtovani za oddelek za operativne dejavnosti, da se zagotovi raven strokovnih izkušenj, potrebnih za izvajanje nalog vodje enote, ki po možnosti omogočajo notranjo mobilnost. Ta načrt se lahko pregleda in dopolni, če se kadrovski načrt na splošno poveča zaradi nekaj dodatnih delovnih mest za srednje vodstvene položaje. Organizacijsko strukturo agencije eu-LISA bo treba revidirati po uvedbi dodatnega projekta in ustreznem povečanju osebja.

FPU	Upravljanje pogodb	AD5	2	2	2	2	2
	Skupaj ZU: 2 AD10 + 2 AD7 + 1 AD6 + 2 AD5		7	7	7	7	7

Poleg tega je v načrtu nekaj dodatnih delovnih mest za pogodbene uslužbence za sistem ETIAS: 10 delovnih mest za tehnične strokovne delavce od leta 2018, 2,5 delovnega mesta za preskušanje od leta 2019 in 2,5 dodatnega delovnega mesta za preskušanje od leta 2020. Službi za pomoč uporabnikom (24 ur na dan, 7 dni v tednu) bo leta 2020 dodeljenih pet dodatnih delovnih mest, pet pa spremljanju centralnega sistema (24 ur na dan, 7 dni v tednu).

Preglednica: Predvidena dodatna delovna mesta za ETIAS (pogodbeni uslužbenci)

Enota	Profil	Funkcionalna skupina	2018	2019	2020	2021	Skupaj za obdobje 2019–2021
AMMU	Tehnični strokovnjaki	FS IV	10	10	10	10	10
AMMU	Preskušanje	FS IV	0	2,5	5	5	5
OIU	Služba za pomoč uporabnikom	FS III	0	0	5	10	10
OIU	Izvajalci spremljanja centralnega sistema	FS III			5	5	5
OIU	Izvajalci spremljanja centralnega sistema	FS IV	0	0	0	5	5
	Skupaj PU: 20 FS IV + 15 FS III		10	12,5	25	35	35

Nekatere nove naloge agencije bodo povezane s sprejetjem predloga Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi centraliziranega sistema za določitev držav članic, ki imajo informacije o obsodbah državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva, za dopolnitev in podporo evropskega informacijskega sistema kazenskih evidenc (ECRIS ali ECRIS-TCN)⁶⁶, vključene pa bodo tudi v spremenjeno uredbo o ustanovitvi agencije eu-LISA.

Sistem ECRIS je elektronski sistem za izmenjavo informacij o predhodnih obsodbah, ki jih kazenska sodišča EU izrečejo zoper neko osebo v kazenskem postopku in, če to dovoljuje nacionalna zakonodaja, zaradi drugih razlogov. Načrtovane naloge, ki jih bo agencija eu-LISA izvajala v izvedbeni fazi, zajemajo vodenje projektov, nadaljnje spremljanje razvoja ter zagotavljanje kakovosti in preskušanje sistema⁶⁷.

Preglednica: Predvidena dodatna delovna mesta za ECRIS-TNC (pogodbeni uslužbenci)

⁶⁶ Predlog Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi centraliziranega sistema za določitev držav članic, ki imajo informacije o obsodbah državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva, za dopolnitev in podporo evropskega informacijskega sistema kazenskih evidenc (ECRIS) ter o spremembi Uredbe (EU) št. 1077/2011 (mehanizem ECRIS-TCN). COM(2016) 7 final, 2016/0002(COD).

⁶⁷ Agencija eu-LISA je sprva zahtevala šest začetnih uslužbencev z ekvivalenti polnega delovnega časa. V preglednici je navedeno število osebja v skladu z oceno finančnih posledic zakonodajnega predloga Komisije.

Enota	Profil	Funkcionalna skupina	2018	2019	2020	2021	Skupaj za obdobje 2019–2021
Še ni določeno	Vodja projekta	FS IV	1	1	1	1	1
Še ni določeno	Inženir sistemov	FS IV	1	1	1	1	1
Še ni določeno	Strokovnjak za aplikacije	FS IV	2	2	2	2	2
Še ni določeno	Inženir kakovosti programske opreme	FS IV	1	1	1	1	1
	Skupaj PU: 5 FS IV		5	5	5	5	5

Evropska komisija je ob koncu leta 2017 objavila predlog Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi okvira za interoperabilnost informacijskih sistemov EU (policijsko in pravosodno sodelovanje, azil ter migracije) ter predlog Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi okvira za interoperabilnost informacijskih sistemov EU (meje in vizumi) ter spremembi Odločbe Sveta 2004/512/ES, Uredbe (ES) št. 767/2008, Sklepa Sveta 2008/633/PNZ, Uredbe (EU) 2016/399 in Uredbe (EU) 2017/2226, da bi obravnavala potrebo po interoperabilnosti sistemov ter s tem okrepila izmenjavo in upravljanje informacij, vključno rešitvami za interoperabilnost na področju pravosodja in notranjih zadev.

Če bo predlog sprejet, bodo v skladu s predlogom Komisije v obdobju 2019–2021 v agenciji eu-LISA potrebna dodatna delovna mesta za začasne in pogodbene uslužbence, ki so navedena v preglednici v nadaljevanju.

Preglednica: Delovna mesta za interoperabilnost informacijskih sistemov EU za obdobje 2019–2021 (začasni uslužbenci)

Enota	Profil	Funkcionalna skupina ⁶⁸	2019	2020	2021	Skupaj za obdobje 2019–2021
	VP: vodja programa (vodja enote)	AD9	1	1	1	1
	VP: vodja projekta	AD6	0	0	1	1
	Projektni referent	AD6	1	1	1	1
	VP: zunanji izvajalec storitev	AD6	0,5	1	1	1
	VP: skupni BMS ⁶⁹	AD6	0,5	0,5	0,5	0,5

⁶⁸ Predlog enote za človeške vire in usposabljanje.

⁶⁹ Pogodbo za to delovno mesto je treba dodatno pojasniti, saj z začasnim uslužbencem ni mogoče skleniti pogodbe za polovični delovni čas, kot je navedeno v predlogu za leti 2020 in 2021.

	VP: CIR	AD6		0,5	1	1
FPU	Finančno poslovanje	AD5			1	1
FPU	Proračunsko načrtovanje in nadzor	AD5	1	1	1	1
FPU	Upravljanje javnih naročil/pogodb	AD5	2	2	2	2
	Tehnični strokovnjaki: skupni BMS	AD5	2	3	5	5
	Tehnični strokovnjaki: CIR	AD5	2	5	5	5
	Tehnični strokovnjaki: varnost	AD5	1	2	2	2
	Tehnični strokovnjaki: MID	AD5		2	2	2
	Tehnični strokovnjaki: arhitekti	AD5	1	2	3	3
	Preskušanje: zunanji izvajalec storitev	AD5	0	1	1	1
	Preskušanje: skupni BMS	AD5	2	2	3	3
GCU	Usposabljanje	AD5		1	1	1
	Skupaj		14	25	31,5	31,5

Preglednica: Delovna mesta za interoperabilnost informacijskih sistemov EU za obdobje 2019–2021 (pogodbeni uslužbenci)

Enota	Profil	Funkcionalna skupina ⁷⁰	2019	2020	2021	Skupaj za obdobje 2019–2021
	VP: CRRS VP	FS IV	1	0,5		0,5
	VP: MID	FS IV		0,5	0,5	0,5
	Programski/projektni referent	FS IV	2	2	2	2
	VP: zagotavljanje kakovosti	FS IV	1	2	3	3
	Tehnični strokovnjaki: CRRS	FS III	3	3	3	3
	Tehnični strokovnjaki: zunanji izvajalec storitev	FS III	4	4	4	4
	Preskušanje: CRRS	FS III	1	1	1	1
	Preskušanje: CIR	FS III	0,5	1	2	2
	Preskušanje: MID	FS III		1	1	1
	Spremljanje sistema: skupno (24 ur na dan, 7 dni v tednu)	FS III		5	10	10
	Skupaj		12,5	20	26,5	27

Te številke bodo v prihodnjih letih še naprej rasle in bodo vključene v programske dokumente. Poudariti je treba, da bo treba temeljito pretehtati nekatera delovna mesta, ki jim je bilo dodeljenega 0,5 ekvivalenta polnega delovnega časa za več kot eno leto, da se v načrtovanje vključijo ustrezna znanja in sposobnosti zaposlenih in

⁷⁰ Predlog enote za človeške vire in usposabljanje.

ublažijo morebitna tveganja v zvezi s pogodбами o zaposlitvi. Podatki, ki vplivajo na kadrovski načrt, so navedeni v preglednici 2 iz Priloge III.

Zagotovitev človeških virov za ta projekt je odvisna od odločitve o okrepitvi enote agencije za človeške vire in usposabljanje vsaj eno leto prej, in sicer s profili na področju zaposlovanja in upravljanja kadrov.

b) Povečanje obstoječih nalog

Če so zakonodajalca sprejmeta pobude iz točke (a) *Nove naloge*, bo treba spremeniti uredbo o ustanovitvi agencije eu-LISA, ki naj bi začela veljati, ko se bosta navedena predloga začela uporabljati.

Predloga se ne nanašata samo na nove naloge, ampak vključujeta tudi povečanje obstoječih nalog, kot je načrtovano v programskem dokumentu za obdobje 2018–2020, razširitev pristojnosti agencije ter večje pristojnosti upravnega odbora in izvršnega direktorja.

To bo neposredno vplivalo na delo agencije in povsem jasno je, da bodo za opravljanje navedenih nalog potrebni dodatni človeški viri.

Vsi predlogi v zvezi z osebjem so bili ob upoštevanju spremembam uredbe opisani v preglednicah (Pregled dodatnih delovnih mest za agencijo eu-LISA (začasni uslužbenci), Pregled dodatnih delovnih mest za agencijo eu-LISA (pogodbeni uslužbenci), Pregled dodatnih delovnih mest za agencijo eu-LISA (napoteni nacionalni strokovnjaki)), podrobnejša analiza novih vlog pa sledi v nadaljevanju. V preglednicah v nadaljevanju so navedene potrebe agencije po človeških virih ob upoštevanju povečanja obstoječih nalog.

Od leta 2017 se pričakuje povečanje za dve delovni mesti v primerjavi z izhodiščem iz kadrovskega načrta, in sicer za dodatne uslužbenke, ki bodo potrebni za prenovitev sistema Eurodac, v spodnji preglednici pa so opisani razredi ter naloge in odgovornosti teh delovnih mest.

Preglednica: Predvidena dodatna delovna mesta za prenovitev sistema Eurodac

Enota	Profil	Razred	2018	2019	2020	2021	Skupaj za obdobje 2019–2021
AMMU	Strokovnjak za informacijsko tehnologijo	AD5	2	2	2	2	2
	Skupaj ZU: 2 AD5		2	2	2	2	2

Za prenovitev dublinske uredbe bodo predvidoma potrebna tri dodatna delovna mesta⁷¹.

Evropska komisija je leta 2016 pripravila dva predloga uredb Evropskega parlamenta in Sveta: o uporabi schengenskega informacijskega sistema za vračanje nezakonito prebivajočih državljanov tretjih držav⁷² (SIS II: vračanje) ter o vzpostavitvi, delovanju in uporabi schengenskega informacijskega sistema (SIS) na področju mejnih kontrol, o spremembi Uredbe (EU) št. 515/2014 in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1987/2006⁷³ (SIS II: meje/preiskovanje kaznivih dejanj); v skladu s tem predlogoma bi morala agencija eu-LISA nadgraditi veljavni sistem, da bi

⁷¹ V skladu z oceno finančnih posledic zakonodajnega predloga bodo ta delovna mesta plačana iz proračuna za operativne dejavnosti.

⁷² COM(2016) 881 final.

⁷³ COM(2016) 882 final.

se lahko odzvala na nove naloge. Da bi se upoštevale te spremembe, bodo najverjetneje potrebna štiri nova delovna mesta za pogodbene uslužbenke.

Preglednica 5: Predvidena dodatna delovna mesta za sistem SIS II (vračanje) in SIS II (meje/preiskovanje kaznivih dejanj)

Enota	Profil	Funkcionalna skupina	2018	2019	2020	2021	Skupaj za obdobje 2019–2021
AMMU	Strokovnjak za informacijsko tehnologijo/SIS II (meje/preiskovanje kaznivih dejanj)	FS IV	3	3	3	3	3
AMMU	Strokovnjak za informacijsko tehnologijo/SIS II (vračanje)	FS IV	1	1	1	1	1
	Skupaj: 4 PU FS IV		4	4	4	4	4

Kar zadeva projekt notranjega izvajanja zunanjih storitev, je upravni odbor agencije eu-LISA leta 2017 odobril začetek projekta za izpolnitev najnujnejših potreb. Ob upoštevanju upravnega postopka za sprejetje proračuna agencije pa bo morda agencija lahko ta projekt izvedla šele leta 2019. Leta 2017 pa je že začela nekatere priprave, na primer izbirni postopek, da bi pripravila rezervni seznam ustreznih kandidatov.

Preglednica: Predvidena dodatna delovna mesta za pogodbene uslužbenke, ki bodo ustvarjena po sprejetju revidirane uredbe o ustanovitvi agencije

Enota	Profil	Funkcionalna skupina	2018	2019	2020	2021	Skupaj za obdobje 2019–2021
AMMU	Višji projektni vodja	FS IV	1	1	1	1	1
AMMU	Višji arhitekt za aplikacije	FS IV	1	1	1	1	1
AMMU	Analitik za preskuse	FS IV	1	1	1	1	1
OIU	Skrbnik informacijskega sistema	FS III	2	2	2	2	2
OIU	Višji projektni vodja	FS IV	1	1	1	1	1
GCU	Pomočnik sekretariata upravnega odbora/svetovalne skupine	FS III	2	2	2	2	2
GCU	Pomočnik za notranjo komunikacijo	FS III	1	1	1	1	1
GCU	Uradnik za politiko	FS IV	1	1	1	1	1
GCU	Uradnik za načrtovanje	FS IV	1	1	1	1	1
FPU	Nižji finančni pomočnik	FS II	1	1	1	1	1
FPU	Pomočnik za javna naročila	FS III	1	1	1	1	1
HRU	Vodja za zaposlovanje in vodenje osebnih map	FS III	1	1	1	1	1
HRU	Pomočnik za usposabljanje	FS III	1	1	1	1	1
HRU	Uradnik za človeške vire	FS IV	1	1	1	1	1
CSS	Poslovni analitik	FS IV	1	1	1	1	1
CSS	Inženir sistemov	FS IV	1	1	1	1	1
CSS	Višji inženir za omrežja	FS IV	1	1	1	1	1
SEC	Nižji strokovnjak za varnostno politiko	FS III	1	1	1	1	1
SEC	Pomočnik za varnost	FS II	1	1	1	1	1

SEC	Strokovnjak za fizično varnost	FS IV	1	1	1	1	1
Izvršni direktor	Nižji uradnik v pisarni za vodenje projektov	FS III	2	2	2	2	2
Izvršni direktor	Uradnik v pisarni za vodenje projektov	FS IV	1	1	1	1	1
Še ni določeno	Pomočnik pravnega svetovalca	FS III	1	1	1	1	1
Notranja revizija	Pomočnik za notranjo revizijo	FS III	1	1	1	1	1
Skupaj	12 FS IV + 13 FS III + 2 FS II		27	27	27	27	27

V preglednici v nadaljevanju je navedeno število dodatnega osebja, ki bo potrebno po sprejetju predloga spremenjene uredbe o ustanovitvi agencije eu-LISA⁷⁴.

Preglednica: Predvidena dodatna delovna mesta za opravljanje nalog v skladu s spremembami uredbe o ustanovitvi

Enota	Profil	Razred	2018	2019	2020	2021	Skupaj za obdobje 2019–2021
Še ni določeno	Vodja oddelka	AD12	0	1	1	1	1
Še ni določeno	Vodja enote/Strasbourg	AD9	1	1	1	1	1
Še ni določeno	Vodja enote/Talin	AD9	1	1	1	1	1
GCU	Uradnik za raziskave	A7	1	1	2	2	2
GCU	Pomočnik za raziskave	AST3	1	1	1	1	1
FPU	Uradnik za javna naročila/pogodbe	AD5	1	1	1	1	1
Še ni določeno	Vodja projekta	AD7	2	2	2	2	2
Še ni določeno	Splošni analitik/poslovni strokovnjak za tehnično oceno učinka in predhodne tehnične ocene	AD5	2	2	2	2	2
Še ni določeno	Sistemska arhitekt	AD7	1	2	2	2	2

⁷⁴ Uredba (EU) 2018/1726 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. novembra 2018 o Agenciji Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA), o spremembi Uredbe (ES) št. 1987/2006 in Sklepa Sveta 2007/533/PNZ ter o razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1077/2011 je začela veljati 11. decembra 2018.

Še ni določeno	Strokovnjak za varnost in biometrično omrežje	AD5	4	4	5	5	5
Še ni določeno	Strokovnjak za informacijsko tehnologijo za oceno stroškov	AD7	1	1	1	1	1
Še ni določeno	Strokovnjak za preskuse za izvajanje pilotnih projektov, potrditve modelov, izdelavo prototipov in dejavnosti preskušanja	AD7	2	2	2	2	2
Še ni določeno	Podatkovni analitik	AD7	1	1	1	1	1
Še ni določeno	Strokovnjak za omrežje za komunikacijsko infrastrukturo	AD7	1	1	1	1	1
Še ni določeno	Namestnik izvršnega direktorja	AD13	0	1	1	1	1
Skupaj	Skupaj: 1 AD13 + AD12 + 2 AD9 + 11 AD7 + 8 AD5 + 1 AST3		19	22	24	24	24

Splošni pregled potrebnega števila osebja po projektu ali programskem dokumentu je naveden v preglednici v nadaljevanju.

Preglednica: Splošni pregled dodatnih delovnih mest za agencijo eu-LISA za obdobje 2018–2021

Elementi	2018			2019			2020			2021		
	Začasni uslužbenci	Pogodbeni uslužbeneci	Osebe skupaj	Začasni uslužbeneci	Pogodbeni uslužbeneci	Osebe skupaj	Začasni uslužbeneci	Pogodbeni uslužbeneci	Osebe skupaj	Začasni uslužbeneci	Pogodbeni uslužbeneci	Osebe skupaj
Izhodišče za človeške vire iz COM(2013) 519 final (kadrovski načrt z zmanjšanim številom delovnih mest)	113		113	113		113	113		113	113		113
Delovna mesta za pogodbene uslužbence, odo-		27	27		30	30		30	30		30	30

brena v proračunu za leto 2018 ⁷⁵												
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za SVI	14		14	14		14	14 ⁷⁶		14	14		14
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za sistem Eurodac	2		2	2		2	2		2	2		2
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za sistem ETIAS	7	10	17	7	12,5	19,5	7	25	32	7	35	42
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za sistem SIS II (meje/preiskovanje kaznivih dejanj)		3	3		3	3		3	3		3	3
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za sistem SIS II (vračanje)		1	1		1	1		1	1		1	1
Dodatna delovna mesta pogodbenih		0	0		27	27		27	27		27	27

⁷⁵ V skladu s predlogom Komisije za novo uredbo o agenciji eu-LISA naj bi izhodiščno število delovnih mest za pogodbene uslužbence znašalo 30. Iz vrednosti sta razvidna proračunsko kritje za leti 2018 in 2019 ter zahteva za njegovo uskladitev od leta 2020.

⁷⁶ Za razvoj sistema v skladu s kadrovskim načrtom agencije eu-LISA je bilo dodanih 14 delovnih mest. Število delovnih mest za leto 2020 in prihodnja leta se bo ponovno ocenilo med pripravami osnutka proračuna EU za leto 2020, pri čemer se bodo upoštevale posebne potrebe za neprekinjeno delovanje sistema (24 ur dnevno 7 dni v tednu). Predvideno skupno število znaša 31,5 delovnega mesta leta 2020.

uslužbencev zaradi notranjega izvajanja dejavnosti v revidirani uredbi o ustanovitvi agencije eu-LISA												
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za sistem ECRIS		0	0		5	5		5	5		5	5
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za revidirano uredbo o ustanovitvi agencije eu-LISA	0		0	22		22	24		24	24		24
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za interoperabilnost				14	12,5	26,5	25	20	45	31,5	26,5	58
Skupaj	136	41	177	172	91	263	185	111	296	191,5	127,5	319

c) Povečanje učinkovitosti

Cilje politike je treba doseči ob upoštevanju omejitev proračuna agencije eu-LISA in razpoložljivih človeških virov, vključno s predvidenimi zmanjšanimi osebja za naloge, ki se trenutno izvajajo, in dodatnimi nalogami, ki jih bo agencija prevzela v prihodnosti. Čeprav je neizogibno, da bo vsak zaposleni še naprej prevzel del dodatne delovne obremenitve, je treba opredeliti ter izvesti druge ukrepe za obravnavanje vrzeli med razpoložljivimi človeškimi viri in cilji, ki jih mora izpolniti agencija. Agencija je v zadnjih treh letih zato uporabljala zunanje izvajalce storitev, da bi zapolnila opredeljeno vrzel v obstoječih informacijskih in upravnih profilih. Analiza učinkovitosti

te rešitve je bila opravljena na začetku leta 2017 in predložena upravnemu odboru⁷⁷, ki je nato po postopku kadrovskega in proračunskega načrtovanja odobril notranje izvajanje za 45 + 2 delovni mesti za pogodbene uslužbenke⁷⁸.

Učinkovitost se bo zato nekoliko okrepila, ko bo dokončano notranje pridobivanje profilov za notranje izvajanje dejavnosti, saj se bo zaradi tega povečala učinkovitost zadevnih poslovnih procesov, predvsem procesov, ki močno slonijo na znanju in izkušnjah na podlagi uredb in postopkov EU. Agencija bo z zamenjavo ustreznih profilov za zunanje izvajanje s pogodbenim osebjem ter z uporabo prihodkov, zbranih od pridruženih držav v skladu s členom 46(3)(b) svoje nove uredbe o ustanovitvi, najverjetneje zagotovila nekaj prihrankov v svojem proračunu⁷⁹. To ji bo omogočilo tudi učinkovitejše delovanje v smislu uporabe enakega osebja in varnostne politike ter zmanjševanja ali reševanja organizacijskih vprašanj in tveganj, in sicer s podeljevanjem ustreznih pravic dostopa, izvajanjem notranjega nadzora, zagotavljanjem strokovnega znanja itd.

Agencija bo kljub temu še naprej uporabljala okvirno pogodbo za zunanje podporne naloge, saj se je izkazala za učinkovito pri kratkoročnem obravnavanju ustreznih nalog.

Druga povečanja učinkovitosti so predvidena po razvoju organizacijske strukture agencije eu-LISA, ki bi morala omogočiti komuniciranje med več delovnimi področji, okrepiti načrtovanje in izvajanje projektov v oddelku za operativne dejavnosti (OD) ter izboljšati celotno upravljanje v agenciji.

Agencija bo najverjetneje še nekoliko bolj povečala učinkovitost z upoštevanjem dolgoročnega vidika, vključno z začetkom del na avtomatizaciji in, kjer je to mogoče, poenostavitvijo notranjih postopkov, zlasti na področju upravnih nalog, kot so evidentiranje in spremljanje delovnega časa osebja agencije ali upravljanje dokumentov. Vendar izkušnje kažejo, da so za prilagoditev ali razvoj informacijskih rešitev potrebna večja prizadevanja za pripravo tehničnih specifikacij in preskušanje predlaganih rešitev. Zato je v razvojni fazi potrebna dodatna podpora v smislu človeških virov.

d) Negativne prednostne naloge/zmanjšanje obsega obstoječih nalog

Ker je agencija še vedno v zgodnji fazi organizacijske zrelosti, v bližnji prihodnosti ne predvideva negativnih prednostnih nalog. Vendar v času priprave osnutka tega dokumenta ni mogoče izključiti, da lahko vključevanje dodatnih nenačrtovanih dodatnih nalog s stopnjo visoke prednosti, dodeljenih agenciji, morebiti povzroči potrebo po pregledu načrtovanih dejavnosti v programskih dokumentih za obdobji 2018–2020 in 2019–2020, zlasti v primeru pomanjkanja ali odloženega zagotavljanja vseh potrebnih finančnih ali človeških virov.

⁷⁷ Sporočilo za upravni odbor z dne 7. marca 2017 o ustvarjanju dodatnih delovnih mest za pogodbene uslužbenke v agenciji (referenčni dokument 2017-052) in Sklep št. 2017-044 upravnega odbora agencije eu-LISA z dne 22. marca 2017 (točka B.11 dnevnega reda).

⁷⁸ V tem programskem dokumentu, in sicer s tega seznama, se je agencija z Evropsko komisijo dogovorila za 25 + 2 profila za notranje izvajanje leta 2018.

⁷⁹ Šteje se, da je strošek uporabe zunanjega izvajalca storitev za 30 % višji od stroška uporabe pogodbenega osebja iz funkcionalne skupine II ali III.

e) Prerazporejanje virov zaradi proračunskih omejitev

V času priprave osnutka tega dokumenta se sprejemajo mnoge pobude za okrepitev in nadaljnji napredek delovanja agencije. Če bodo proračunske omejitve vplivale na proračun agencije eu-LISA, se bo proučila možnost prednostne razvrstitve nalog. Na primer osebje, ki sodeluje v razvojni fazi SVI, bo morda glede na zahtevane naloge in spretnosti prerazporejeno na razvoj novega sistema ali operativno fazo SVI.

Sklepi o spremembah glede virov v primerjavi s sporočilom Komisije za obdobje 2014–2020

Kot je prej navedeno v oddelku 3.2.2, je agencija pri načrtovanju svojih človeških virov upoštevala stališče Evropske komisije iz njenega sporočila Evropskemu parlamentu in Svetu z naslovom Načrtovanje človeških in finančnih virov za decentralizirane agencije v obdobju 2014–2020⁸⁰ ter je v svoj kadrovski načrt za prihodnja leta vključila število osebja v skladu s smernicami Komisije. Zmanjšanja se nanaša na 5 % osebja (ali šest delovnih mest) in eno delovno mesto za sklop delovnih mest agencij EU za prerazporeditve. V tem smislu se bo kadrovski načrt agencije eu-LISA med letoma 2016 in 2018 zmanjšal s 120 delovnih mest leta 2015 na 113 delovnih mest leta 2018. Predvidoma bo to zmanjšanje izvedeno z naravno fluktuacijo osebja ali iztekom pogodbe o zaposlitvi, odvisno od narave delovnega mesta, ki se bo izpraznilo. Pri načrtovanju so se za izračun števila zaposlenih upoštevali najnižji razredi obeh funkcionalnih skupin. Ena izmed politik agencije glede zmanjšanja števila zaposlenih je, da za zamrznitev prostih delovnih mest uporabi naravno (prostovoljno) fluktuacijo osebja. V nasprotnem primeru bi se bilo treba poslužiti nepodaljšanja pogodb, kar ne bi koristilo ne agenciji ne njenim uslužbencem.

Te spremembe v zvezi s kadrovskim načrtom, človeškimi viri agencije in njihovim gibanjem v posameznih letih, vključno z načrti za obdobje 2018–2020, so navedene v preglednicah 1 in 2 v Prilogi III.

⁸⁰ COM(2013) 519 final.

Poglavje III Delovni program za leto 2019

1. Povzetek

EU se bo leta 2019 in prihodnja leta še naprej spoprijemala z dvema izzivoma:

- zagotavljati odprtost, saj je del globaliziranega in medsebojno povezanega sveta, v katerem se bo mednarodna mobilnost predvidoma krepila. Vse več ljudi bo želelo obiskati Evropo, se v njej izobraževati ali iskati zaščito. Poleg tega se bo EU spoprijemala s posledicami stalnih nestabilnih razmer v neposredni soseščini, hitrih demografskih sprememb in vedno bolj raznolikih družb;

- vzdrževati varnost in jo zagotavljati za svoje državljane. Tehnologija se je v zadnjih letih izjemno hitro razvila, pri čemer je zagotovila nove priložnosti za gospodarsko rast in temeljito spremenila vsakodnevno življenje ljudi. Zaradi teh sprememb pa se je sočasno izjemno povečalo število novih izzivov na področju varnosti. Hitro se večja stopnja kibernetске kriminalitete, varnost še vedno najbolj ogroža terorizem, ki izkorišča nove družbene platforme, čezmejni organizirani kriminal pa se pojavlja v novih oblikah.

Da bi EU obravnavala te izzive, bo morala združiti uspešne politike in njihove rezultate na področju pravosodja in notranjih zadev ter jih dopolniti z ustreznimi novimi pobudami.

V prihodnjih letih se bo nadaljevalo in celo pospešilo trenutno prehajanje na digitalno tehnologijo na področju pravosodja in notranjih zadev. EU bi zato morala dodatno proučiti zmogljivosti tehnologije za podporo uresničevanju prednostnih nalog na tem področju in k njihovem prispevanju.

Zato se bosta še naprej krepili vloga in pomembnost agencije za države članice in EU kot celoto. Agencija bo eden izmed organov, ki bodo najpomembneje prispevali k uspešnemu izvajanju ustreznih politik na področju pravosodja in notranjih zadev, katerih cilj je okrepiti upravljanje meja in notranjo varnost.

Leta 2019 se bo morala spoprijeti tudi z dvema svojima strateškima izzivoma. Po eni strani bo morala biti še naprej usmerjena v svoje glavne operativne dejavnosti (tj. operativno upravljanje in razvoj sistemov, ki so ji bili poverjeni, ter ustvarjanje novih sistemov). Po drugi strani pa bo morala še naprej krepiti svoje prispevanje k državam članicam in EU kot celoti, pri čemer bo izkoristila svoje znanje, izkušnje in zmogljivosti na področju upravljanja obsežnih informacijskih sistemov in storitev.

V tem poglavju so na podlagi navedene analize in dogovorjenih notranjih prednostnih nalog za leto 2019 podrobneje opredeljene glavne operativne naloge za leto 2019.

Operativno upravljanje in nadgradnja⁸¹ obstoječih sistemov

Agencija bo še naprej vzdrževala sisteme, ki jih upravlja, vključno z vzdrževanjem sistema AFIS v sistemu SIS II in omrežja DubliNet od leta 2018. Za operativno upravljanje sistemov bo zagotovljena primarna in sekundarna podpora 24 ur na dan, 7 dni v tednu. Agencija bo svoja prizadevanja usmerila tudi v izvajanje skupne infrastrukture (da bi dokončala in izvedla storitve, ki niso bile izvedene leta 2018), vzdrževanje in reorganizacijo podatkovnih centrov, upravljanje sredstev pa bo vključila v konfiguracijsko upravljanje. Da bi zagotovila

⁸¹ Spremembe sistemov so močno odvisne od sprejetja prenovljenih pravnih podlag za sisteme SIS, VIS in Eurodac.

neprekinjeno izvajanje storitev, bo še naprej vodila, upravljala in vzdrževala center za varnostno kopiranje podatkov in podporni operativni center v kraju Sankt Johann im Pongau.

Dejavnosti za leto 2019, podrobneje opredeljene v poglavju 2, so:

- operativne dejavnosti pri običajnem poslovanju:
 - primarna podpora za operativno upravljanje sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu –služba agencije eu-LISA za pomoč uporabnikom (oddelek 2.2.1.1);
 - sekundarna podpora za aplikacije za operativno upravljanje osnovnih poslovnih sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu (oddelek 2.2.1.2);
 - vzdrževanje sistema Eurodac (oddelek 2.2.1.3);
 - vzdrževanje omrežja DubliNet (oddelek 2.2.1.4);
 - vzdrževanje sistemov VIS/BMS (oddelek 2.2.1.5);
 - vzdrževanje SIS II (oddelek 2.2.1.6);
 - vzdrževanje sistema AFIS v sistemu SIS II (oddelek 2.2.1.7);
 - podpora za sistem SIS II za države članice (vključno z vključevanjem novih uporabnikov v sistemu SIS II) (oddelek 2.2.1.8);
 - operativno upravljanje/vsakodnevne operativne dejavnosti upravljanja sistema (oddelek 2.2.1.9);
 - delovanje, upravljanje in vzdrževanje centra za varnostno kopiranje podatkov ter podpornega operativnega centra v kraju Sankt Johann im Pongau (oddelek 2.2.1.10);
- operativne projektne dejavnosti:
 - vzdrževanje izvajanja druge faze skupne infrastrukture, vključno z reorganizacijo podatkovnih centrov (oddelek 2.3.1.1);
 - izvajanje druge faze skupne infrastrukture (oddelek 2.3.1.2);
 - povezovanje upravljanja sredstev s konfiguracijskim upravljanjem (oddelek 2.3.1.3);
 - celovita enotna rešitev za spremljanje – nadaljevanje iz leta 2018 (oddelek 2.3.1.4).

Nadgradnja sistemov se bo leta 2019 usmerila v upoštevanje vseh novih zahtev, ki bodo predvidoma uvedene, ko bosta sozakonodajalca sprejela prenovljene pravne podlage za sisteme.

Poleg nadaljevanja in dokončanja projektov, ki so bili začeti v prejšnjih letih, na primer obnovitev uporabniške programske opreme, povečanje podatkovne zbirke BMS, izvajanje celovite preskusne platforme VIS/BMS in razširitev preskusnega okolja/preskusnih zahtev (TST) (projekt bi moral biti končan leta 2020), bi se morali začeti izvajati drugi novi pomembni projekti v zvezi z VIS, vključno z interoperabilnostjo sistemov VIS in SVI. Za projekt v zvezi s povečanjem zmogljivosti na 100 milijonov vlog za izdajo vizumov se bosta izvedla prilagoditev in začetek proizvodnje končnih produktov.

Ko bodo zbrani rezultati študije o prepoznavanju obraza v okviru prenovitve sistema Eurodac, bo mehanizem prepoznavanja obraza vključen v Eurodac. Posebna prizadevanja bodo usmerjena v preskušanje in podporo za

države članice. V skladu s sprejetjem predloga za prenovitev uredbe o sistemu Eurodac bosta izvedeni dve pobudi v zvezi s tem sistemom (glej seznam v nadaljevanju). Poleg tega bo komunikacijski model sistema Eurodac spremenjen v spletne storitve⁸².

Končana bo posodobitev iskalnika in splošne zmogljivosti za sistem SIS II. Nov simulator centralnega sistema SIS II bo začel od leta 2019 v celoti delovati za vse države članice. Izvajanje druge faze sistema AFIS v sistemu SIS II se bo začelo leta 2019. Ko bo odobren nov pravni okvir za sistem SIS, bo agencija začela izvajati nove poslovne funkcionalnosti (usmerjene tudi v izboljšanje nadzora odločb o vrnitvi).

Predvidoma bo sprejeta tudi nova zakonodaja, ki bo omogočila interoperabilnost sistemov in evropskega iskalnega portala. Ko bo sprejeta, bo agencija začela projekt za izvajanje novega pravnega okvira.

Dejavnosti za leto 2019, podrobneje opredeljene v poglavju 2, so:

- operativne projektne dejavnosti:
 - nov zakonodajni predlog za sistem SIS⁸³ (oddelek 2.3.1.5);
 - odločba o vrnitvi v sistemu SIS⁸⁴ (oddelek 2.3.1.6);
 - izvajanje celovite preskusne platforme VIS/BMS (nadaljevanje iz let 2017 in 2018) (oddelek 2.3.1.7);
 - obnovitev uporabniške programske opreme (nadaljevanje iz leta 2018) (oddelek 2.3.1.8);
 - povečanje podatkovne zbirke BMS (prva faza, nadaljevanje iz let 2017 in 2018) (oddelek 2.3.1.9);
 - razširitev preskusnega okolja/preskusnih zahtev (TST) na 100-odstotno predproduksijsko okolje (PPE; prva faza) (oddelek 2.3.1.10);
 - nov iskalnik in nadgradnja za Oracle za sistem SIS II, ki bo izboljšala razpoložljivost in upoštevala vidike prepisovanja (oddelek 2.3.1.11);
 - povečanje zmogljivosti VIS na 100 milijonov vlog za izdajo vizuma (nadaljevanje iz let 2017 in 2018) (oddelek 2.3.1.12);
 - vključitev novih uporabnikov v sistem VIS: Europol (oddelek 2.3.1.13);
 - prva faza prenovitve sistema Eurodac – posodobitve v skladu s predlogom za prenovitev: shranjevanje in iskanje za CAT1, 2, 3, novi biografski/biometrični podatki, nadgradnja zmogljivosti, študija o prepoznavanju obraza⁸⁵ (oddelek 2.3.1.14);
 - faza 2.1 prenovitve sistema Eurodac – vključitev kopij potnih listov in drugih osebnih dokumentov v Eurodac (oddelek 2.3.1.16);

⁸² To je neodvisno od sprejetja predloga za prenovitev uredbe o sistemu Eurodac.

⁸³ Sveženj za sistem SIS je bil sprejet 28. novembra 2018 (UL L 312, 7.12.2018, str. 1–106).

⁸⁴ Uredba (EU) 2018/1860 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. novembra 2018 o uporabi schengenskega informacijskega sistema za vračanje nezakonito prebivajočih državljanov tretjih držav.

⁸⁵ V skladu z zakonodajnimi spremembami.

- faza 2.2 prenovitve sistema Eurodac – upravljanje preselitev v sistemu Eurodac (oddelek 2.3.1.17);
- faza 2.3 prenovitve sistema Eurodac – alfanumerične poizvedbe v sistemu Eurodac (oddelek 2.3.1.18);
- tretja faza prenovitve sistema Eurodac – izvajanje prepoznavanja obraza v sistemu Eurodac (na podlagi rezultatov študije) (oddelek 2.3.1.19);
- sprememba komunikacijskega modela sistema Eurodac v spletne storitve (oddelek 2.3.1.20);
- izvajanje druge faze sistema AFIS v sistemu SIS II⁸⁶ (oddelek 2.3.1.21);
- izvajanje uredb o vzpostavitvi okvira za interoperabilnost informacijskih sistemov EU⁸⁷ (oddelek 2.3.1.22).

Operativno upravljanje in nadgradnja komunikacijske infrastrukture

Glavni cilj agencije v zvezi s komunikacijsko infrastrukturo osnovnih poslovnih sistemov in povezanimi komunikacijskih sistemov bo njeno operativno upravljanje. Poleg tega bo po prenovitvi sistema Eurodac nadgrajena pasovna širina njegovega omrežja, in sicer v skladu z oceno transakcijskega pretoka sistema, ki ga je treba upoštevati. Leta 2019 bi morali biti končani nekateri projekti, kot sta preskusna faza v enotnem omrežju (študija bo opravljena leta 2017, preskusna faza pa v obdobju 2017–2018) in napredno omrežno pridobivanje statističnih podatkov (študija bo opravljena v obdobju 2017–2018, preskusna faza pa leta 2019), izvajanje druge ravni šifriranja v omrežju TESTA-ng v sistemu VIS (ki se je začela v prejšnjih letih) pa se bo nadaljevalo leta 2019. Poleg tega bi se morala leta 2019 začeti študijska faza za projekt obsega enotnega prostranega omrežja, ki bo zajela zbiranje zahtev, opredeljevanje najustreznejše rešitve in opis arhitekture na visoki ravni.

Leta 2019 bodo izvedene tri dodatne ocene učinka, da se ocenijo potrebni viri za izvajanje rešitev za način aktiven/aktiven, centralnega registra za poročanje in statistične podatke ter skupne infrastrukture za sisteme Eurodac, SIS II in VIS.

Dejavnosti za leto 2019, podrobneje opredeljene v poglavju 2, so:

- operativne dejavnosti pri običajnem poslovanju:
 - operativno upravljanje komunikacijske infrastrukture in povezanih komunikacijskih sistemov (oddelek 2.2.1.11);
 - redno operativno upravljanje pogodb o komunikacijski infrastrukturi (izvrševanje proračuna, nabava, obnovitev in upravljanje pogodb) (oddelek 2.2.1.12);
- operativne projektne dejavnosti:

⁸⁶ Uredba (EU) 2018/1861 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. novembra 2018 o vzpostavitvi, delovanju in uporabi schengenskega informacijskega sistema (SIS) na področju mejnih kontrol, o spremembi Konvencije o izvajanju Schengenskega sporazuma ter o spremembi in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1987/2006.

⁸⁷ V skladu s končnim sprejetjem predloga Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi okvira za interoperabilnost informacijskih sistemov EU (policijsko in pravosodno sodelovanje, azil ter migracije) ter predlog Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi okvira za interoperabilnost informacijskih sistemov EU (meje in vizumi) ter spremembi Odločbe Sveta 2004/512/ES, Uredbe (ES) št. 767/2008, Sklepa Sveta 2008/633/PNZ, Uredbe (EU) 2016/399 in Uredbe (EU) 2017/2226, da bi obravnavala potrebo po interoperabilnosti teh sistemov.

- predaja dejavnosti, povezanih z izvrševanjem proračuna, nabavo, obnovitvijo in pogodbenimi zadevami v komunikacijski infrastrukturi sistemov VIS in SIS II (oddelek 2.3.1.30);
- obseg enotnega prostranega omrežja – študija in zasnova (oddelek 2.3.1.26);
- nadgradnja pasovne širine omrežja Eurodac (oddelek 2.3.1.27);
- izvajanje preskusne faze v enotnem omrežju (nadaljevanje iz leta 2018) (oddelek 2.3.1.28);
- uvedba naprednega omrežnega pridobivanja statističnih podatkov (nadaljevanje iz leta 2018) (oddelek 2.3.1.29);
- izvajanje druge ravni šifriranja v omrežju TESTA-ng v sistemu VIS (oddelek 2.3.1.31);
- ocena učinka za izvajanje (1) konfiguracije aktiven/aktiven, (2) centralnega registra za poročanje in statistične podatke ter (3) skupne infrastrukture za sistem SIS II (oddelek 2.3.1.23);
- ocena učinka za izvajanje (1) konfiguracije aktiven/aktiven, (2) centralnega registra za poročanje in statistične podatke ter (3) skupne infrastrukture za VIS (oddelek 2.3.1.24);
- ocena učinka za izvajanje (1) konfiguracije aktiven/aktiven, (2) centralnega registra za poročanje in statistične podatke ter (3) skupne infrastrukture za Eurodac (oddelek 2.3.1.25).

Razvoj in uvajanje novih sistemov

Agencija bo leta 2019 nadaljevala izvajanje sistema vstopa/izstopa, Evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve ter nov avtomatiziran dublinski sistem. Predvidoma bo napredovalo tudi izvajanje sistema ECRIS-TCN in prenovljene uredbe Eurodac. Nadaljevalo se bo tudi delo v zvezi s centralnim registrom za poročanje in statistične podatke.

Dejavnosti za leto 2019, podrobneje opredeljene v poglavju 2, so:

- operativne projektne dejavnosti:
 - avtomatiziran dublinski sistem (oddelek 2.3.1.32);
 - izvajanje SVI (oddelek 2.3.1.33);
 - izvajanje Evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS) (oddelek 2.3.1.34);
 - izvajanje sistema ECRIS-TCN (odvisno od sprejetja zadevne pravne podlage) (oddelek 2.3.1.35);
 - druga faza izvajanja centralnega registra za poročanje in statistične podatke, da se izboljša avtomatizirano poročanje in pridobivanje statističnih podatkov – poenotenje poročanja vseh sistemov agencije (nadaljevanje iz leta 2017) (oddelek 2.3.1.36).

Varnost in neprekinjeno poslovanje

Kar zadeva varnost, bo agencija nadaljevala izvajanje tretje faze skupne varnostne infrastrukture, vključno z upravljanjem identitete in dostopa za osnovne poslovne sisteme. Rešitev za upravljanje identitete in dostopa bo za skrbnike osnovnih poslovnih sistemov v agenciji eu-LISA zagotovila avtomatizirane poteke dela za omogočanje uporabe in upravljanje uporabniških računov. Okrepila bo tudi revizije in poročanje v zvezi z dejavnostmi uporabnikov na področju varnosti, ki so povezane z upravljanjem osnovnih poslovnih sistemov. Izvajala, načrtovala in razvijala bo elemente sistema za neprekinjeno poslovanje/ponovno vzpostavitev delovanja po nesreči/odzivanje v kriznih razmerah, ter izvajala, načrtovala in razvijala zaščitne elemente upravljanja varnosti in neprekinjenega poslovanja. Ta storitev temelji na ključnih načelih in zahtevah, ki izhajajo iz Sklepa Komisije 2017/416 in standarda ISO27001. Glavni proračunski elementi te storitve temeljijo na stroških licenc in vzdrževanja za varnostno programsko opremo in rešitve (npr. protivirusne rešitve, programska oprema za preskušanje varnosti) ter na nakupu nove ali posodobljene varnostne programske ali strojne opreme.

Agencija bo skupaj z državami članicami izvedla tudi dejavnost za varnost in neprekinjeno poslovanje za sistem Eurodac, v katerem bodo načrti za varnost in neprekinjeno poslovanje preskušeni z vidika celovitosti. Ta projekt zajema dejavnosti načrtovanja, usklajevanja, izvajanja in poročanja, ki so potrebne za organizacijo obsežne dejavnosti za varnost in neprekinjeno poslovanje za sistem Eurodac v sodelovanju z državami članicami. Ta dejavnost bo zasnovana za preskušanje ciljev, ki bodo opredeljeni v okviru postopka projekta. Agencija bo okrepila fizično varnost novih centrov v Talinu in Strasbourgu z izvajanjem dodatnega nadzora za okrepitev njune odpornosti.

Dejavnosti za leto 2019, podrobneje opredeljene v poglavju 2, so:

- horizontalne dejavnosti:
 - varnostne dejavnosti, ki niso posebej povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi in komunikacijsko infrastrukturo (oddelek 2.1.6);
- operativne dejavnosti pri običajnem poslovanju:
 - izvajanje priporočil na podlagi dejavnosti za varnost in neprekinjeno poslovanje (oddelek 2.2.1.13);
 - izvajanje storitve zagotavljanja informacijske varnosti (oddelek **Error! Reference source not found.**);
- operativne projektne dejavnosti:
 - izvajanje tretje faze skupne varnostne infrastrukture (oddelek 2.3.1.37);
 - dejavnost za varnost in neprekinjeno poslovanje za sistem Eurodac (oddelek 2.3.1.38).

Podporne dejavnosti za osnovno poslovanje (obvezno poročanje za sisteme, zunanje tehnično usposabljanje, tehnološke raziskave itd.)

Agencija bo še naprej poročala v skladu s svojimi pravnimi pooblastili ter ob upoštevanju obstoječih zahtev in dobrih praks.

Še naprej bo zagotavljala prilagojeno visokokakovostno usposabljanje za države članice o tehnični uporabi sistemov, ki jih upravlja.

Leta 2019 bo izveden časovni načrt za spremljanje raziskav in tehnologije, knjižnica agencije pa bo pridobila nove publikacije.

Dejavnosti za leto 2019, podrobneje opredeljene v poglavju 2, so:

- horizontalne dejavnosti:
 - splošno usklajevanje (oddelek 2.1.1).

Korporativno upravljanje (center odličnosti, upravljanje, načrtovanje in korporativno obvezno poročanje, upravljanje kakovosti, notranja revizija itd.)

Da bi agencija eu-LISA podprla svoje preoblikovanje v center odličnosti, bo dodatno razvijala in vzdrževala svoj okvir upravljanja storitev informacijske tehnologije (ITSM).

Da bi podprla svoj okvir upravljanja, bo posodobila svoj register notranjega nadzora ter izvedla redne dejavnosti in dejavnosti spremljanja. Enota za splošno usklajevanje (GCU) bo usklajevala, pripravljala in olajševala delo upravnega odbora in svetovalnih skupin.

Agencija bo zagotovila potrebne vire za izpolnitev svojih pravnih obveznosti v zvezi s pripravo svojih

programskih dokumentov in konsolidiranega letnega poročila o dejavnosti.

Prizadevanja na področju notranje revizije so usmerjena v izvajanje letnega revizijskega načrta.

Dejavnosti za leto 2019, podrobneje opredeljene v poglavju 2, so:

- horizontalne dejavnosti:
 - izvajanje letnega načrta notranje revizije (oddelek 2.1.7);
 - splošno usklajevanje (oddelek 2.1.1);
- operativne dejavnosti pri običajnem poslovanju:
 - vzdrževanje in razvoj okvira agencije ITSM (oddelek 2.2.2.1).

Politika, odnosi z deležniki in komuniciranje

Dodatno se bodo okrepila partnerstva z drugimi agencijami EU in drugimi ustreznimi organi, zlasti agencijami na področju pravosodja in notranjih zadev.

Pozornost bo namenjena spremljanju pomembnih dosežkov na področju pravosodja in notranjih zadev.

Na tem področju strateškega ukrepanja bodo glavna prizadevanja osredotočena na izvrševanje letnega akcijskega načrta za zunanje komuniciranje in letnega akcijskega načrta za notranje komuniciranje.

- Horizontalne dejavnosti:
 - splošno usklajevanje (oddelek 2.1.1).

Finančno poslovanje, javno naročanje in računovodenje

Glavni projekt poleg dejavnosti pri običajnem poslovanju bo vzpostavitev sistema za upravljanje poslovnih informacij in upravljanje. Dodatni prednostni nalogi leta 2019 bosta izvajanje načrta javnih naročil in nabave ter pravočasno zagotavljanje storitev, povezanih z upravljanjem proračuna in javnih naročil ter finančnim poslovanjem.

Dejavnosti za leto 2019, podrobneje opredeljene v poglavju 2, so:

- horizontalne dejavnosti:
 - finančno poslovanje, javno naročanje in računovodenje (oddelek 2.1.2).

Prostori in poslovne storitve

Agencija se bo leta 2019 predvidoma že preselila na svoj novi sedež v Talinu in v razširjen operativni center v Strasbourgu, zato morajo biti vzpostavljene vse storitve za logistiko in dobavo ter dejavnosti vzdrževanja za novi stavbi in opremo. Začela se bo tudi druga razširitev operativnih prostorov v Strasbourgu, da bodo lahko gostili trenutne in prihodnje projekte.

Agencija bo v zvezi s poslovnimi informacijskimi storitvami vzdrževala in nadgrajevala svojo arhitekturo poslovnega omrežja, arhitekturo sistema in shranjevanja, poslovne aplikacije in gostovanje spletišča. Nadgradila bo tudi okolja za e-učenje.

Dejavnosti za leto 2019, podrobneje opredeljene v poglavju 2, so:

- horizontalne dejavnosti:

- poslovne storitve (oddelek 2.1.5).

Upravljanje človeških virov in znanja

Enota za človeške vire in usposabljanje se bo v obdobju 2019–2021 usmerila v tri področja upravljanja človeških virov:

- optimizacija in dobro upravljanje človeških virov v smislu organizacijske strukture, postopkov in praks v skladu z veljavnimi pravili in sklepi;
- razvoj in izvajanje informacijskih orodij za človeške vire;
- usposabljanje za osebje agencije eu-LISA v zvezi z operativnimi dejavnostmi (tehnično usposabljanje za osebje).

Glavni cilj optimizacije je zagotoviti, da so v tem obdobju rasti na voljo zadostni načrtovani viri ter da je enota za človeške vire in usposabljanje pripravljena na izziv glede večjega obsega osebja. Agencija eu-LISA bo leta 2019 še naprej zaposlovala dodatno osebje, ki ji je bilo dodeljeno v skladu z revidirano uredbo o ustanovitvi ter za naslednjo fazo sistema vstopa/izstopa, ETIAS in ECRIS-TCN. Hkrati se bo morda spremenila struktura organizacije, da se vključijo nove naloge in novo osebje, pri čemer bo morala omogočiti krepitev ter prihodnjo rast organizacije in njenih zaposlenih.

Izvajanje informacijskih orodij za človeške vire, predvsem orodij, ki jih uporabljajo druge agencije EU in Evropska komisija, bi moralo olajšati delo in poročanje na področju človeških virov. Enota za človeške vire in usposabljanje ter osebje bi morala do konca leta 2019 izvesti in začeti uporabljati osnovne module sistema Sysper. V prihodnjih letih bodo pripravljene načrti za uvajanje in izvajanje naslednjih modulov. Poudariti je treba, da uvajanje in izvajanje novih informacijskih orodij, dokler ne delujejo v celoti, temelji na dodatnih prizadevanjih osebja agencije eu-LISA, ki sodeluje v projektu.

Enota za človeške vire in usposabljanje bo za osebje agencije eu-LISA še naprej zagotavljala tečaje, povezane z operativnimi dejavnostmi in sistemi, da bo bolje opravljalo svoje delo in zagotavljalo boljše storitve za deležnike agencije.

Dejavnosti za leto 2019, podrobneje opredeljene v poglavju 2, so:

- horizontalne dejavnosti:
 - upravljanje človeških virov (oddelek 2.1.3);
- operativne dejavnosti pri običajnem poslovanju:
 - usposabljanje za osebje agencije eu-LISA v zvezi z operativnimi dejavnostmi (tehnično usposabljanje za osebje) (oddelek 2.2.4.1).

Varstvo podatkov

Pripravljen se bo osnutek letnega delovnega poročila za leto 2018 o varstvu podatkov, vmesni status skladnosti z zakonodajo o varstvu podatkov bo predložen upravnemu odboru. Okrepljeno bo ozaveščanje o varstvu podatkov in njegova pogostost (vključno s posebnim dogodkom na dan varstva podatkov), da bi se obravnavale spremembe zaradi razveljavitve Uredbe (ES) št. 45/2001, ter izvedena bo letna raziskava o varstvu podatkov.

Dejavnosti za leto 2019, podrobneje opredeljene v poglavju 2, so:

- horizontalne dejavnosti:
 - varstvo podatkov (oddelek 2.1.4).

2. Dejavnosti za leto 2019

2.1. Horizontalne dejavnosti

V tem oddelku so obravnavane vse organizacijske medsektorske dejavnosti, ki se izvajajo vsakodnevno, in projekti, ki so v pomoč pri osnovnem operativnem poslovanju agencije. Dejavnosti vključujejo letno načrtovanje in poročanje, upravljanje odnosov z zunanjimi deležniki, kot so države članice, Komisija ali druge agencije in organi, prizadevanja na področju zunanjega in notranjega komuniciranja ali obvladovanja poslovnega tveganja ter izvajanje standardov notranje kontrole. Zajemajo tudi upravljanje proračuna in javnih naročil, finančno poslovanje, zaposlovanje, dejavnosti učenja in razvoja za osebje, upravljanje kadrov in plačilne liste. Dejavnosti pri običajnem poslovanju v zvezi z notranjo revizijo in varstvom podatkov so tudi zajete v to poglavje, v katerem so navedene tudi informacije o vsakodnevni varnostni dejavnosti, povezanih s fizično in informacijsko varnostjo.

2.1.1. Splošno usklajevanje

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- načrtovanje in poročanje;
- zagotavljanje zmogljivosti za upravljanje in upravljanje skladnosti;
- pravočasno upravno podporo upravnemu odboru;
- pravočasno upravno podporo svetovalnim skupinam;
- pripravo osnutkov tehničnih poročil in združevanje statističnih podatkov;
- izvajanje dejavnosti, ki se usmerjajo zunaj agencije in so natančno opisane v letnem časovnem načrtu za spremljanje raziskav in tehnologije za leto 2019 in v strategiji spremljanja raziskav in tehnologije za obdobje 2019–2021;
- spremljanje raziskav in tehnološkega razvoja ter vključevanje učenja v notranje projekte s poudarkom na nadgradnji sistema, izvajanju novega sistema, izboljšavah zmogljivosti agencije in zagotavljanju nove storitve;
- izvajanje akcijskega načrta za zunanje komuniciranje in informacijskega akcijskega načrta;
- izvajanje akcijskega načrta agencije eu-LISA za notranje komuniciranje;

- vključevanje deležnikov in usklajevanje politike;
- prispevanje v vlogi opazovalke k schengenskim ocenjevanjem za sistem SIS/SIRENE in skupno vizumsko politiko ter zagotavljanje boljše uporabe SIS II in VIS v državah članicah;
- zagotavljanje usposabljanja o tehnični uporabi sistemov za države članice. Agencija bo zagotovila tudi usposabljanje in tehnično podporo drugim agencijam na področju pravosodja in notranjih zadev, če bo to potrebno/zahtevano in v skladu s pravnim okvirom, ki se uporablja;
- začetek razvoja in izvajanja sistema za upravljanje poslovnih informacij (CIMS) ter prispevanje k njima.

DODANA VREDNOST

- Agencija bo izpolnila svoje pravne obveznosti, svoje delo bo upravljala predvidljivo in strukturirano ter delovala bo v skladu s potrebami svojih deležnikov;
- deležniki agencije bodo prejeli pravočasne in zadostne informacije o izvajanju njenih dejavnosti in izpolnjevanju njenih ciljev; vodstvo in deležniki agencije bodo lahko sprejemali strateške in operativne odločitve na podlagi objektivno preverljivih podatkov;
- uporaba in spremljanje standardov notranje kontrole, ki jih upravlja agencija, kar bo prispevalo k njenemu dobremu upravljanju.
- vzdrževala se bo pozitivna podoba agencije;
- okrepila se bo ozaveščenost deležnikov o pomembnih tehnologijah, kar bo prispevalo k boljšemu odločanju, večji zmogljivosti in možnostim sodelovanja s strokovnjaki agencije pri novih in trenutnih projektih;
- vloga agencije kot centra odličnosti in središča za visokokakovostno izmenjavo informacij se bo okrepila;
- notranji komunikacijski ukrepi bodo spodbudili krepitev poslovne kulture agencije kot sodobne in dobro delujoče organizacije;
- agencija eu-LISA zagotavlja zaupanja vredno in zanesljivo partnerstvo za vse svoje deležnike, dobro razume učinek politik EU na področju pravosodja in notranjih zadev na agencijo in lahko zagovarja svoja stališča glede na ustrezne deležnike;
- države članice EU uporabljajo sisteme, ki jih upravlja agencija eu-LISA v skladu z dobrimi praksami za ustrezno izvajanje schengenske zakonodaje za sistem SIS/SIRENE in skupno vizumsko politiko;
- tehnično znanje držav članic/partnerskih agencij na področju pravosodja in notranjih zadev o sistemih se poveča, zato se izboljša uspešnost na nacionalni ravni. Državam članicam/partnerskim agencijam na področju pravosodja in notranjih zadev se zagotovi prilagojeno usposabljanje o tehnični uporabi sistemov;
- vodstvu agencije se bodo zagotovile obsežnejše in natančnejše informacije za strateško in operativno odločanje.

GLAVNI IZZIVI

- Pravočasno zagotavljanje informacij v želeni kakovosti in obsegu;

- pravočasni prispevki in zavezanost vključenih udeležencev;
- omejeni (človeški/proračunski) viri in čas za zadostno podporo splošnemu usklajevanju dejavnosti;
- nezadostno komuniciranje med oddelki za operativne dejavnosti in spremljanje raziskav, da bi se prednostno razvrstile teme, k čemur lahko pogosto prispeva ločenost enot;
- na oddelku za spremljanje raziskav in tehnologije ni na voljo dovolj obsežnega strokovnega znanja, ki bi zagotovilo visokokakovostno in ustrezno prispevanje k izjemno raznolikemu naboru tehnoloških področij, na katerih bi bila podpora zelo koristna;
- izvajalci, ki gostijo in/ali razvijajo funkcije za spletišče, lahko agenciji naložijo omejitve.

Enota	Cilji dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultati dejavnosti
GCU	<ol style="list-style-type: none"> Izpolniti zahteve glede načrtovanja iz uredbe o ustanovitvi agencije eu-LISA in okvirne finančne uredbe v zvezi z dokumenti za načrtovanje in poročanje. Olajšati dobro upravljanje agencije z izvajanjem in spremljanjem okvira standardov notranje kontrole v agenciji eu-LISA. Učinkovita podpora za operativne dejavnosti upravnega odbora in svetovalnih skupin. Zagotavljanje informacij o tehničnem delovanju sistemov in njihovi uporabi. Spremljanje ustreznih tehnologij in poročanje Evropskemu parlamentu, Svetu, Evropski komisiji in evropskemu nadzorniku za varstvo podatkov. Okrepiti notranje znanje o najnovejših akademskih/panožnih raziskavah in tehnoloških dosežkih, ki so pomembni za notranje projekte ter delo na razvoju, da se na podlagi analize stroškov in koristi zagotovi uporaba najboljše tehnologije, ki je na voljo. Zagotoviti najnovejše informacije, povečati ozaveščenost ter hitro sporočati objektivne, zanesljive in zlahka razumljive informacije javnosti in deležnikom. Izboljšati izmenjavo informacij in znanja v agenciji ter 	<ol style="list-style-type: none"> Vsi dokumenti za načrtovanje in poročanje, zahtevani v skladu z zakonodajo, se pravočasno pripravijo in sprejmejo. Posodobi in izvede se register notranjega nadzora za leto 2019, vključno z opredeljenimi ukrepi za zagotavljanje dobrega upravljanja. Upravna in logistična podpora upravnemu odboru ter svetovalnim skupinam se ohranjata na visoki ravni. Tehnična poročila, letni statistični podatki in seznam organov se predložijo institucijam EU ali objavijo v <i>UL</i>, kot je zahtevano v pravni podlagi. Na spletu se objavita dva poročila o raziskavah, usmerjena v teme, ki so pomembne za nove in trenutne projekte ter prednostne naloge agencije za leto 2019. Organizirata se dva panožna dogodka in uskladi se pomembna vsebina za letno konferenco agencije eu-LISA leta 2019. Pripravijo se kratka poročila, usmerjena v raziskave in sodobne tehnologije za upravljanje, na podlagi spremljanja tehnologije se prispeva k projektnim srečanjem in ekipam ter raziskovalno delo se izvaja v skladu z dobrimi praksami raziskovanja. Naloge v zvezi z zunanjim komuniciranjem in informacijami se izvajajo v skladu s pravnimi zahtevami in standardi 	<ol style="list-style-type: none"> Agencija eu-LISA zagotavlja svojim deležnikom dovolj informacij o načrtovanju in izvajanju nalog ter svoji uspešnosti. Agencija v svojih praksah upravljanja skladnosti uporablja dovolj elementov dobrega upravljanja. Upravni odbor in svetovalne skupine imajo dovolj podpore za učinkovito izvrševanje svojih dolžnosti. Izpolnjujejo se vse zahteve glede obveznega poročanja, kot je opredeljeno v pravni podlagi. Zaradi razširjanja pomembnega pridobljenega znanja je ozaveščenost ustreznih deležnikov o tehničnih zadevah večja, zato je več možnosti za sodelovanje. Krepi se vloga agencije kot središča znanja in njena pozitivna podoba. Z uporabo najboljših tehnologij, ki so na voljo, se vzdržujejo in nadgrajujejo obsežni informacijski sistemi agencije eu-LISA. Primarni deležniki bolje poznajo vlogo in naloge agencije ter so o njih ozaveščeni. Osebe na vseh lokacijah agencije je obveščeno in vključeno na poslovni ravni, zato lahko sprejema informirane odločitve o svojih strokovnih nalogah ter ima dostop do notranjih komunikacijskih orodij za izmenjavo informacij in povratne

	<p>prispevati k vključenosti zaposlenih.</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Zelo dobri odnosi z deležniki (državami članicami, institucijami in agencijami EU, predstavniki panoge in univerz) ter celovita analiza in usklajevanje notranje politike skupaj z ustreznim ozaveščanjem deležnikov. 10. Zagotoviti dobro izvajanje schengenskega pravnega reda za sistem SIS/SIRENE in skupno vizumsko politiko v ocenjenih državah članicah ter boljšo uporabo SIS II in VIS. 11. Okrepiti in uporabljati znanje držav članic in/ali partnerskih agencij na področju pravosodja in notranjih zadev o tehničnem delovanju in uporabi sistemov. 12. Začeti razvoj in izvajanje sistema CIMS ter k temu prispevati. 	<p>kakovosti, določenimi za institucije in organe EU, ter načeli zunanje komunikacijske in informacijske strategije agencije eu-LISA za obdobje 2017–2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. V celoti se izvedejo vse dejavnosti iz letnega akcijskega načrta za notranje komuniciranje. 9. Izvajajo se delovni sporazumi in memorandumi o soglasju z institucijami in agencijami EU; upravljajo se skupne pobude; vključujejo se deležniki v okviru dogodkov; izmenjujejo se analize in informacije glede politik na področju pravosodja in notranjih zadev, ki vplivajo na agencijo. 10. Udeleževanje na službenih potovanjih za ocenjevanje schengenskega pravnega reda za sistem SIS/SIRENE in skupno vizumsko politiko ter prispevanje k poročilom držav članic EU o oceni. 11. Izpolnjevanje osrednje naloge agencije v skladu z njeno uredbo o ustanovitvi ter zagotavljanje tehničnega usposabljanja državam članicam o delovanju in uporabi sistemov. Zagotavljanje podpore partnerskim agencijam na področju pravosodja in notranjih zadev, če to zahtevajo in če je v skladu z zakonodajo. 12. Vzpostavitev in delovanje sistema CIMS. 	<p>informacije.</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Sistematično in dobro delujoče sodelovanje z deležniki agencije eu-LISA, celovita notranja analiza in usklajevanje politike ter ustrezno ozaveščanje pomembnih deležnikov. 10. Države članice pravilno uporabljajo schengensko zakonodajo za sistem SIS/SIRENE in skupno vizumsko politiko ter zagotavljajo boljšo uporabo SIS II in VIS. 11. Vzpostavljen je odziven in prilagojen program usposabljanja o sistemih, ki v celoti izpolnjuje potrebe deležnikov. 12. Vzpostavljen je sistem, ki s strukturiranjem in predložitvijo informacij o upravljanju na podlagi vnaprej opredeljenih potreb olajšuje sprejemanje dobro informiranih odločitev ter s tem prispeva k temu, da agencija postane center odličnosti.
--	--	--	--

2.1.2. Finančno poslovanje, javno naročanje in računovodenje

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- izvajanje načrta javnih naročil in nabave;
- pravočasno zagotavljanje storitev, povezanih z upravljanjem proračuna, javnih naročil in sredstev ter finančnim poslovanjem;
- notranjo kontrolo, postopke in revizije, povezane s financami in javnimi naročili;
- uvedbo modela upravljanja po dejavnostih za prvo celotno poslovno leto (vključno z obračunom stroškov, pripravo obračuna in poročanjem);
- vodenje računovodstva agencije.

DODANA VREDNOST

- Ohranjanje in lajšanje operativnih dejavnosti agencije, tako da se zagotovijo nabave v skladu z dobrim finančnim poslovanjem;
- podpora nemotenemu izpolnjevanju operativnih in poslovnih ciljev agencije;
- agencija izpolnjuje zakonske zahteve za organ EU;
- nepristransko spremljanje uspešnosti s pripravo natančnejše proračunske napovedi in preglednostjo proračunskega postopka;
- skladno in verodostojno poročanje o finančnem položaju agencije ter predložitev teh podatkov;
- skladnost z dobrim finančnim poslovanjem;
- ustrezno izvedena plačila in pravočasna izterjava zneskov, opredeljenih kot terjatve;
- temeljni pravni pogoj za postopek razrešnice.

GLAVNI IZZIVI

- Načrtovanje in priprava razporeda;
- pravna tveganja (sodni primeri);
- kakovost načrtovanja je neustrezna;
- zaradi neizvajanja notranjih kontrol se lahko pojavijo neutemeljeni odhodki, goljufije, proračunski organ pa lahko zavrne razrešnico;
- zaradi večjega obsega poslovanja se večja kompleksnost, pri čemer je treba nadzirati vedno večje število finančnih transakcij in o njih poročati.

Enota	Cilji dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultati dejavnosti
FPU/AO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podpreti temeljne in poslovne dejavnosti agencije s pravočasnim zagotavljanjem javnih naročil in nabave. 2. Zagotoviti dobro finančno poslovanje in zmogljivosti za natančno proračunsko načrtovanje ter spremljanje in izvrševanje za podporo operativnim dejavnostim agencije. 3. Zagotoviti, da so dejavnosti, povezane s finančnim poslovanjem in upravljanjem javnih naročil, skladne s standardi, ki se uporabljajo, dokumentirane, pregledane in posodobljene. 4. Zagotoviti natančnejše proračunsko načrtovanje in računovodsko poročanje v zvezi s stroški posebnih poslovnih dejavnosti, predvsem z razvojem, vzdrževanjem in 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vse leto se zagotavljajo visokokakovostne in pravočasne storitve javnih naročil za podporo agenciji. 2. Zagotavljajo se visokokakovostne notranje storitve v zvezi s proračunom, javnimi naročili in financami, ki omogočajo izpolnjevanje operativnih in poslovnih ciljev. 3. Oblikujejo in pregledujejo se postopki in kontrole; izvajajo se notranjo in zunanje revizije financ in javnih naročil. 4. Boljše zmogljivosti za uskladitev dejavnosti s cilji, racionalizacijo stroškov in izboljšanje poslovnih praks za večjo učinkovitost postopkov proračunskega načrtovanja in poročanja. 5. Začasni in končni posamezni in konsolidirani letni 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potrebe agencije po nabavi se obravnavajo v skladu z zakonskimi obveznostmi in v okviru proračuna. 2. Vse leto se zagotavljajo visokokakovostne in pravočasne storitve v zvezi s proračunom, javnimi naročili in financami. Postopki se stalno pregledujejo za izboljšanje učinkovitosti in uspešnosti, in sicer z dematerializacijo, kadar koli je to mogoče. 3. Agencija uporablja obširen sklop postopkov in kontrol, ki ustrezajo svojemu namenu, za spodbujanje dobrega finančnega poslovanja in notranjih kontrol. 4. Agencija lahko natančno ovrednoti svojo uspešnost pri izvajanju glavnih poslovnih procesov v skladu z modelom

	<p>nadgradnjo sistemov, ki jih agencija upravlja.</p> <p>5. Zagotoviti ustrezno predložitev finančnega položaja agencije, zaščititi sredstva agencije in pravočasno izterjati neplačane zneske.</p>	<p>računovodski izkazi.</p>	<p>upravljanja po dejavnostih.</p> <p>5. Letni računovodski izkazi so predloženi tako, da pošteno in pregledno kažejo finančni položaj agencije, s čimer se olajša postopek razrešnice.</p>
--	---	-----------------------------	---

2.1.3. *Upravljanje človeških virov*

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- optimizacijo in dobro upravljanje človeških virov v smislu organizacijske strukture, postopkov in praks v skladu z veljavnimi pravili in sklepi;
- razvoj in izvajanje informacijskih orodij za človeške vire;
- usposabljanje za osebje agencije v zvezi z operativnimi dejavnostmi (tehnično usposabljanje za osebje).

DODANA VREDNOST

- Organizacijska sestava agencije je v skladu z njenim razvojem, organizacija storitev enote za človeške vire in usposabljanje pa je prilagojena rasti agencije,
- kadrovska strategija se izvaja v skladu z njenim časovnim načrtom;
- izvedbena pravila kadrovske predpisov so sprejeta in/ali se izvajajo;
- V sistemu Sysper se uporablja modul za poklicno pot zaposlenih in organigram, potekajo pa tudi priprave glede uporabe izbirnih modulov,
- pripravljajo se načrti glede izbirnih modulov,
- razvijajo ali izvajajo se druga informacijska orodja, ki jih uporablja enota za človeške vire in usposabljanje (SharePoint, Totara itd.);
- operativno osebje agencije bo lahko uspešneje opravljalo svoje delo in zagotavljalo boljše storitve za deležnike agencije.

GLAVNI IZZIVI

- Zagotavljanje, da se do sprejetja pravne podlage organizacijska sestava načrtuje v skladu z zakonodajnimi predlogi za nove naloge;
- zagotavljanje razpoložljivosti osebja z ustreznim znanjem v enoti za človeške vire in usposabljanje ter prenos znanja v primeru fluktuacije zaposlenih v tej enoti;
- zagotavljanje pravočasnega poročanja o zadevnih dejavnostih na področju človeških virov in vodenja točnih evidenc; omejitev človeških napak v primeru fluktuacije osebja na čim manjše število;
- zagotavljanje razpoložljivosti virov za opravljanje tega dela poleg običajnega poslovanja;

na sodelovanje v usposabljanju bi lahko vplivali razpoložljivost sredstev za to vrsto usposabljanja, razpoložljivost strokovnega znanja na trgu in delovne obremenitve. Ta tveganja se lahko ublažijo z dobrim načrtovanjem in prednostnim razvrščanjem nalog.

Enota	Cilji dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultati dejavnosti
HRU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Načrtovati vire agencije ter enote za človeške vire in usposabljanje, da se izpolnijo strateški cilji in naloge agencije ter zahteve iz Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije. 2. Imeti vzpostavljena ustrezna ali prilagojena informacijska orodja, ki jih uporabljajo druge agencije EU in Komisija, za nemoteno delovanje storitev enote za človeške vire. 3. Zagotoviti, da agencija na podlagi okrepljenega znanja svojega osebja izvaja visokokakovostno storitev in inovacije za notranje deležnike. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pri organizacijski sestavi se upošteva razvoj agencije; organizacija storitev enote za človeške vire in usposabljanje je prilagojena rasti agencije; kadrovska strategija se izvaja v skladu z njenim časovnim načrtom; izvedbena pravila kadrovskih predpisov so sprejeta in/ali se izvajajo. 2. v sistemu Sysper se uporablja modul za poklicno pot osebja in organigram, potekajo pa tudi priprave glede uporabe izbirnih modulov; pripravljajo se načrti glede izbirnih modulov; razvijajo ali izvajajo se druga informacijska orodja, ki jih uporablja enota za človeške vire in usposabljanje (SharePoint, Totara itd.). 3. Za uslužbence agencije se bodo pripravili izobraževalni tečaji o operativnih dejavnostih in sistemih. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pri organizacijski sestavi agencije ter enote za človeške vire in usposabljanje se upošteva razvoj organizacije, ki bo prilagojen prihodnji rasti agencije. Agencija bo izpolnila svoje obveznosti do zaposlenih v skladu z regulativnim okvirom. 2. Upravljanje človeških virov v agenciji bo optimizirano na področju učinkovitosti delovanja, dodeljevanja virov, sistematizacije strukture podatkov in preverljivih evidenc. 3. Uslužbenci agencije bodo dosegali boljši delovni uspeh in bodo seznanjeni z dobro prakso na področju tehnologije.

2.1.4. Varstvo podatkov

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- pripravo osnutka letnega delovnega poročila za leto 2018 in poročanje o vmesnem statusu skladnosti z zakonodajo o varstvu podatkov upravnemu odboru;
- okrepitev ozaveščenosti o varstvu podatkov;
- prenos nove uredbe, s katero bo razveljavljena Uredba (ES) št. 45/2001;
- izvedbo letne raziskave o varstvu podatkov.

DODANA VREDNOST

- Informacije o ravni skladnosti z zakonodajo o varstvu podatkov se predložijo ustreznim deležnikom;
- pričakuje se visoka stopnja zavezanosti osebja k skladnosti z zakonodajo o varstvu podatkov;

- skladnost s pravnim okvirom na področju varstva podatkov, ki se uporablja za agencijo eu-LISA;
- večja skladnost z zakonodajo o varstvu podatkov in opredelitev možnih tveganih praks na tem področju.

GLAVNI IZZIVI

- Pomanjkanje virov za pravočasno izvedbo ukrepov in pripravo kakovostnejših dokumentov;
- pomanjkanje zanimanja med osebjem, nemotiviranost ali pomanjkanje kompromisa med srednjim in višjim vodstvom; pomanjkanje podpore višjega vodstva; pomanjkanje virov za izvajanje takih dejavnosti;
- ob uvedbi nove uredbe se bodo pojavile nekatere težave in novi izzivi. Potrebno bo obdobje prilagajanja z ustrezno izmenjavo informacij med pooblaščenimi osebami za varstvo podatkov v EU, da se zagotovijo smernice o pravilnem izvajanju novih določb. zaradi nepravilnih ali napačno razlaganih pojmov se lahko pojavi neskladnost, ki lahko povzroči finančne izgube;
- pomanjkanje virov za pravočasno izvedbo raziskave;
- nadaljnji ukrepi in revizija se lahko razlagajo kot pregled z vsemi negativnimi pomeni, ki izhajajo iz njega.

Enota	Cilji dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultati dejavnosti
Pooblaščenica za varstvo podatkov	<ol style="list-style-type: none"> 1. S spletno objavo letnega delovnega poročila za leto 2018 so javnost, upravni odbor in evropski nadzornik za varstvo podatkov obveščeni o ravni skladnosti z zakonodajo o varstvu podatkov. Upravni odbor je stalno obveščen tudi na podlagi poročila o vmesnem statusu skladnosti. 2. Stalno nadgrajevanje znanja osebja o veljavnih načelih varstva podatkov. 3. Prilagajanje novi uredbi o obdelavi osebnih podatkov, ki se uporablja za institucije in organe Unije. 4. Revizija skladnosti z zakonodajo varstvu podatkov v zadevni enoti agencije. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Letno delovno poročilo za leto 2018 se predloži v odobritev upravnemu odboru agencije. Preložitev poročila o vmesnem statusu skladnosti z zakonodajo o varstvu podatkov. 2. Razumevanje pojmov in pravic v zvezi z varstvom podatkov je boljše/se vzdržuje. 3. Sprejet je nov sklep upravnega odbora agencije eu-LISA o izvajanju pravil v zvezi z obdelavo osebnih podatkov v agenciji. 4. Poročilo z rezultati/ugotovitvami in priporočili, ki se predloži izvršnemu direktorju agencije. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upravni odbor je obveščen o ravni skladnosti v zvezi z varstvom podatkov. 2. Osebje upošteva zahteve za varstvo podatkov. 3. Zagotavljanje skladnosti notranjih pravil s pravnim okvirom, ki se uporablja. 4. Priporočila o skladnosti z zakonodajo o varstvu podatkov, ki jih je treba izvajati za povečanje skladnosti z zakonodajo o varstvu podatkov v agenciji.

2.1.5. Poslovne storitve⁸⁸

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- vzdrževanje in nadgradnjo arhitekture poslovnega omrežja;
- dejavnosti vzdrževanja vse opreme in sredstev v operativnem centru;
- razširitev operativnih prostorov za gostovanje trenutnih in prihodnjih projektov;
- vzdrževanje in nadgradnjo arhitekture poslovnega sistema in shranjevanja;
- izboljšanje poslovnih aplikacij;
- dolgoročno strategijo agencije za ohranitev arhivov;
- nadgradnjo okolij agencije za e-učenje;
- gostovanje in nadgradnjo spletišča;
- nadaljnji razvoj podjetniške arhitekture;
- operativne dejavnosti v zvezi s prostori, da se omogoči celovita in učinkovita uporaba nove stavbe sedeža v Talinu;
- izvajanje storitev za logistiko in dobavo na novem sedežu;

⁸⁸ Agencija mora v zvezi z vidiki upravljanja IKT uporabljati standarde za upravljanje informacijskih storitev in, kadar je ustrezno, elementov za ponovno uporabo, ki jih omogoči Komisija na podlagi telekomunikacijskih smernic v okviru Instrumenta za povezovanje Evrope. V zvezi s tem bodo koristne sinergije na področju upravljanja informacijskih storitev in redni dialog med agencijo eu-LISA in Komisijo. Agencija bo pri razvoju svojega modela podjetniške arhitekture upoštevala revidiran Evropski okvir interoperabilnosti – strategijo za izvajanje (COM(2017) 134 z dne 23. marca 2017) in delo, ki so ga v okviru programa ISA opravili Komisija in predstavniki držav članic na področju evropske referenčne arhitekture interoperabilnosti (EIRA) v zvezi z izvajanjem čezmejnih in medsektorskih interoperabilnih digitalnih javnih storitev.

- portfelj službenih potovanj in priprava notranjih smernic za službena potovanja;
- pravno svetovanje za agencijo.

DODANA VREDNOST

- Boljše povezovanje omrežnih platform, okrepljeno neprekinjeno poslovanje in ponovna vzpostavitev delovanja po nesreči ter boljša varnost in omrežne storitve;
- primerni prostori za podporo operativnih dejavnostim;
- zadovoljivi in ustrezni delovni pogoji v skladu s standardi OIB⁸⁹;
- izboljšanje komunikacij, imeniških storitev in upravljanja identitete;
- večja varnost in odpornost postopkov varnostnega kopiranja in obnovitve;
- skladnost s pravnimi obveznostmi ter vloge, ohranitev, dostop in vpogled javnosti v zvezi z dokumenti/arhivi;
- izboljšanje platform za e-učenje ali sprejetje novih potrebnih platform in orodij;
- opredelitev notranje rešitve glede nezmožnosti ohranjanja ali krepitve trenutne zmogljivosti;
- vzdrževanje in izboljšanje gostovanja in storitev spletišča;
- smernice za poslovne, informacijske, postopkovne in tehnološke spremembe, potrebne za izvajanje strategije informacijskega razvoja agencije;
- nemoten prenos informacijskih in neinformacijskih poslovnih storitev v zvezi s službenimi potovanji;
- zmanjšano bo tveganje za kritike in sodne obravnave.

GLAVNI IZZIVI

- Varnost v primerjavi z uporabnostjo: varnejša ko je postavitev, bolj obremenjeni so omrežni pretoki;
- pomanjkanje virov in omejena sredstva za ravnanje v nepredvidljivih razmerah v zvezi z osebjem;
- obsežni časovni okviri, zahtevani za iskanje in naročanje storitev, ki omogočajo pravočasno izvajanje;
- izvajanje učinkovitega neprekinjenega poslovanja, ne da bi bilo v obeh centrih prisotno osebje za podporo v stanju pripravljenosti in fizične ukrepe za hitro

⁸⁹ Urad za infrastrukturo in logistiko v Bruslju.

obravnavanje incidentov;

- ohranjanje notranjega znanja o pobudah na področju vlog s samo enim članom osebja v sektorju za korporativne storitve, in sicer vodjo sektorja;
- pomanjkanje jasnih zahtev s poslovnega vidika;
- pomanjkanje virov za vzdrževanje zbirke znanja;
- ohranjanje notranjega znanja z omejenimi viri;
- odvisnost od lastnika zunanjega postopka in izvajalcev;
- omejena sredstva za pravno svetovanje glede na potrebe in pričakovane roke.

Enota	Cilji dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultati dejavnosti
CSD	<ol style="list-style-type: none"> Okrepiti arhitekturo omrežja agencije za poslovno uporabo, da se zagotovijo prožnost, boljša razpoložljivost in zanesljivost ter povezovanje platform. Pripravljenost in neprekinjeno poslovanje vseh prostorov. Cilj projekta je razširiti dodatni center v Strasbourgu (zdajšnji, kot je bil končan leta 2017), da se zagotovijo ustrezni delovni in operativni pogoji. Okrepiti arhitekturo sistema in shranjevanja agencije za poslovno uporabo, da se zagotovijo prožnost, boljša razpoložljivost in zanesljivost ter povezovanje platform. Okrepiti zmogljivosti poslovnih aplikacij agencije in izboljšati zmogljivosti na področju sodelovanja in potekov dela. Pripraviti izvedbena pravila in rešitev za dolgoročno obveznost glede ohranitve arhivov na ravni agencije. Okrepiti notranje (za osebje) in zunanje (za države članice) zmogljivosti in platforme agencije za e-učenje, da se zagotovijo boljša uporabniška izkušnja, boljša razpoložljivost in zanesljivost. Vzdrževati in okrepiti gostovanje in arhitekturo spletišča, da se zagotovijo prožnost, boljša razpoložljivost in zanesljivost. Nadalje nadgraditi podjetniško arhitekturo agencije. 	<ol style="list-style-type: none"> Izvajanje izboljšav arhitekture poslovnega omrežja. Ustrezno vzdrževanje prostorov. Pripravi se posodobljen tloris nadstropja in agencija ga uporabi za zadevne prostore v Strasbourgu. Izboljšana je arhitektura poslovnega sistema in shranjevanja. Izboljšanje zasnovne intraneta/ekstraneta in določb za potek dela, izboljšave sistema za upravljanje dokumentov in orodij za upravljanje človeških virov. Pripravljen je osnutek dolgoročne strategije agencija za ohranitev arhivov in se izvaja. Izboljšana je platforma za e-učenje. Vzdrževanje, gostovanje in nadgradnje spletišča agencije. Nadgradnja podjetniške arhitekture agencije. Učinkovite poslovne storitve za nov sedež v zvezi s prostori in stavbo. Nova stavba v Talinu vzdržuje visokokakovostne storitve za logistiko in dobavo. Okrepitev učinkovitosti portfelja službenih potovanj. Zagotavljanje pravnih nasvetov in mnenj za notranje in zunanje deležnike ter po potrebi zastopanje agencije eu-LISA na sodiščih EU ali nacionalnih sodiščih. 	<ol style="list-style-type: none"> Zadostna podpora za poslovno informacijsko upravljanje. Izboljšani delovni pogoji za zaposlene. Boljše sposobnosti komuniciranja. V prostorih so zagotovljeni vsi potrebnih pogoji. Ustrezni delovni in operativni pogoji ter izvajanje tehničnih, logističnih in operativnih dobrih praks. Zagotavljanje storitev na področju poslovnega informacijskega upravljanja. Boljše sposobnosti komuniciranja. Okrepljene zmogljivosti platforme SharePoint, platforme sistema za upravljanje dokumentov in platforme za človeške vire, ki so v lasti agencije. Zagotavljanje storitev na področju učinkovitega upravljanja dokumentov in arhivov. Izboljšani delovni pogoji za zaposlene. Izboljšani pogoji glede e-učenja in informacij za osebje in države članice. Boljše sposobnosti komuniciranja. Zagotavljanje storitev na področju spletnega gostovanja in premetitve vsebine. Izboljšani delovni pogoji za zaposlene. Boljše sposobnosti komuniciranja. Nadaljnja nadgradnja celostnega pogleda na medsebojni odnos med informacijskimi storitvami in poslovanjem.

10. Zagotavljati storitve na področju upravljanja prostorov in stavb v Talinu.
11. Zagotavljati storitve na področju upravljanja logistike in dobave v Talinu.
12. Okrepiti učinkovitost portfelja službenih potovanj, vključno s pripravo smernic za službena potovanja.
13. Podpreti skladnost agencije s predpisi, ki se uporabljajo.

10. Izboljšani delovni pogoji za osebje in možnost učinkovite uporabe novega sedeža.
11. Izboljšani delovni pogoji za osebje in možnost učinkovite uporabe novega sedeža.
12. Okrepitev učinkovitosti portfelja službenih potovanj.
13. Skladnost agencije s predpisi, ki se uporabljajo.

2.1.6. Varnostne dejavnosti, ki niso posebej povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi in komunikacijsko infrastrukturo

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- izboljšanje fizične varnosti novega sedeža agencije v Talinu in njenem centru v Strasbourg;u;
- izvajanje, načrtovanje in razvoj elementov upravljanja varnosti in neprekinjenega poslovanja, kot so neprekinjeno poslovanje/ponovna vzpostavitev delovanja po nesreči/odzivanje v kriznih razmerah;
- izvajanje, načrtovanje in razvijanje zaščitnih elementov upravljanja varnosti in neprekinjenega poslovanja.

DODANA VREDNOST

- Ustrezna raven zagotavljanja fizične varnosti za nov sedež agencije v Talinu in center v Strasbourg;u;
- v agenciji se izvaja ustrezna raven neprekinjenega poslovanja, da se zagotovi potrebna odpornost za opravljanje njenih glavnih nalog in izpolnjevanje odgovornosti;
- v agenciji se izvaja ustrezna raven zaščitnih varnostnih ukrepov, da se omogočijo običajne dejavnosti in postopki, ki jih izvaja agencija.

GLAVNI IZZIVI

- Razlika med varnostnimi ukrepi, ki naj bi se prvotno izvedli v okviru gradbenega projekta estonske vlade in gradbenega projekta v Strasbourg;u, in varnostnimi ukrepi, ki se bodo dejansko izvedli, je morda večja od predvidene;
- stopnja varnostnega tveganja se bo leta 2019 povečala, proračun in časovni okvir za projekt pa bosta presežena;
- zamude pri izvajanju projekta po predaji, načrtovanega za leto 2018, zaradi precejšnjih zamud pri gradbenem projektu estonske vlade, ki bodo vplivale na izvajanje

trenutnega projekta; zamude pri izvajanju projekta, načrtovanega za leto 2018, zaradi precejšnjih zamud pri gradbenem projektu v Strasbourgu, ki bodo vplivale na izvajanje trenutnega projekta;

- nezmožnost izvajanja vseh ukrepov za varnostni nadzor, ki jih predlaga agencija, zaradi tehničnih vidikov, povezanih z zasnovo ali načinom gradnje prostorov;
- zavezanost vodstva k izvajanju sistema za upravljanje neprekinjenega poslovanja ter zaščitnih ukrepov za varnostni nadzor v skladu z zakonodajo in pravili agencije;
- zavezanost zunanjih deležnikov, da po potrebi podprejo izvajanje sistema za upravljanje neprekinjenega poslovanja in posebnih zaščitnih ukrepov za varnostni nadzor.

Enota	Cilji dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultati dejavnosti
SEC	1. Skladnost z zakonodajo, varnostnimi predpisi agencije eu-LISA, dobrimi praksami ter standardi skupine ISO 27000 in ISO 22300.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fizična varnost, ki se zagotavlja na sedežu agencije v Talinu in v centru v Strasbourgu, upošteva rezultate ocene tveganja ter ustrezna pravila in standarde za fizično varnost. 2. Politike in načrti v zvezi z neprekinjenim poslovanjem za sisteme in agencijo so posodobljeni. 3. Ukrepi neprekinjenega poslovanja/ponovne vzpostavitve delovanja po nesreči/odzivanja v kriznih razmerah se izvajajo po potrebi. 4. Agencija sprejema in izvaja ustrezne varnostne ukrepe na podlagi ocene tveganja, zakonodaje EU in dobrih praks. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agencija zagotavlja varnost in zaščito za osebe in sredstva v svojih prostorih. 2. Agencija izboljšuje svojo odpornost v horizontalnih dejavnostih.

2.1.7. Izvajanje letnega načrta notranje revizije

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- pripravo letnega revizijskega načrta z uporabo ustrezne metodologije, ki temelji na tveganjih;
- usklajevanje dela s službami za notranjo revizijo in Evropskim računskim sodiščem;
- izvajanje letnega revizijskega načrta po njegovi odobritvi;
- upoštevanje priporočil revizije;
- pripravo programa službe za notranjo revizijo za zagotavljanje in izboljšanje kakovosti.

DODANA VREDNOST

- Izvršnemu direktorju in upravnemu odboru se zagotavljajo skladne, neodvisne in nepristranske storitve zagotavljanja kakovosti in svetovanja;
- ugled agencije na področju učinkovitih in uspešnih poslovnih procesov je večji;
- izboljšano je dobro finančno poslovanje;
- verjetnost, da bo agencija izpolnila svoje cilje, je večja.

GLAVNI IZZIVI

- Zagotoviti optimalno izvajanje revizij postopkov agencije glede na prihodnji obseg pristojnosti agencije (področje revizije).

Enota	Cilji dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultati dejavnosti
IAC	1. Izvršnemu direktorju in upravnemu odboru zagotoviti neodvisne in nepristranske storitve revizij in svetovanja.	1. Revizijska poročila, mnenja in akcijski načrti za izboljšave.	1. Vzpostavljeni so učinkoviti in uspešni procesi in postopki obvladovanja tveganja, nadzora in upravljanja, da lahko agencija izpolni svoje cilje.

2.2. *Operativne dejavnosti pri običajnem poslovanju*

Ta oddelek zajema vse operativne dejavnosti v okviru osnovnega operativnega poslovanja agencije, ki se izvajajo vsakodnevno.

2.2.1. Dejavnosti v okviru strateškega cilja 1

Operativno upravljanje in nadgradnja obstoječih sistemov

2.2.1.1. Primarna podpora za operativno upravljanje sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu – služba agencije eu-LISA za pomoč uporabnikom

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Primarna podpora za operativno upravljanje sistemov VIS/BMS, SIS II in Eurodac 24 ur na dan, 7 dni v tednu, vključno z:

- učinkovitim komuniciranjem z državami članicami in drugimi deležniki;
- upravljanjem operativne dokumentacije z državami članicami;
- upravljanjem in spremljanjem dogodkov;
- sodelovanjem v upravljanju življenjskega cikla incidentov v skladu s politiko agencije za obvladovanje incidentov;
- obravnavanjem standardnih zahtev v skladu s politiko agencije eu-LISA za izpolnjevanje zahtev;
- pravočasno predložitvijo dogovorjenih poročil v skladu s politiko agencije za upravljanje na ravni storitve;
- rednim prispevanjem k upravljanju znanja in zbirki znanja.

DODANA VREDNOST

Služba agencije eu-LISA za pomoč uporabnikom zagotavlja potrebne storitve za podporo osnovnim poslovnim sistemom držav članic in drugih deležnikov.

GLAVNI IZZIVI

Zagotoviti, da so storitve zagotovljene v skladu s pravili in zahtevami za poslovne sisteme ter pričakovanji strank.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	Vzdrževanje in stalno izboljševanje vsakodnevni podpornih dejavnosti in zadovoljstva uporabnikov.	Uspešna in učinkovita primarna podpora za osnovne poslovne sisteme agencije eu-LISA ter zanesljivo komuniciranje za stranke in deležnike agencije.	Zagotavljanje učinkovitih in zanesljivih storitev za osnovne poslovne sisteme in uporabnike v državah članicah v okviru primarne podpore in komuniciranja prek dogovorjenih komunikacijskih kanalov.	Kazalniki uspešnosti službe za pomoč uporabnikom. Letna anketa o zadovoljstvu strank.	Za kazalnike uspešnosti službe za pomoč uporabnikom: več kot 80 %. Za letno anketo o zadovoljstvu strank: več kot 80 %.	Poročila o ustreznih kazalnikih uspešnosti službe za pomoč uporabnikom. Letna anketa o zadovoljstvu strank.	OIU

2.2.1.2. *Sekundarna podpora za aplikacije za operativno upravljanje osnovnih poslovnih sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu*

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Sekundarna podpora (aplikacije in podatkovne zbirke) za operativno upravljanje vseh osnovnih poslovnih sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu, vključno z obvladovanjem tveganj, odpravljanjem težav, upravljanjem sprememb in različic (uvedba RFC in različic) ter tehnično podporo za projekte. Zaradi dejavnosti vzdrževanja sistem deluje v skladu s sporazumom o ravni storitev, izvedene so pričakovane izboljšave in incidenti so preprečeni.

DODANA VREDNOST

Agencija bo izpolnila svoje pravne obveznosti in zagotovila državam članicam aplikacije, ki bodo delovale v skladu z njihovimi poslovnimi potrebami.

GLAVNI IZZIVI

Zagotavljanje, da vse opravljene storitve izpolnjujejo poslovna pričakovanja in tehnične specifikacije.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristojnosti.	Zagotavljanje neprekinjene in visokokakovostne sekundarne podpore za aplikacije za operativne dejavnosti/upravljanje osnovnih poslovnih sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu.	Neprekinjena in visokokakovostna sekundarna podpora za aplikacije za operativne dejavnosti/upravljanje osnovnih poslovnih sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu.	Zagotavljanje zanesljive storitve za aplikacije, vključno s podatkovnimi zbirkami, za osnovne poslovne sisteme in države članice.	Skladnost s sporazumom o operativni ravni storitve za aplikacije.	Zaradi dejavnosti vzdrževanja sistem deluje v skladu s sporazumom o ravni storitev, izvedene so pričakovane izboljšave in incidenti so preprečeni.	Notranja poročila o uspešnosti sistema in sporazum o ravni storitev.	AMMU

2.2.1.3. Vzdrževanje sistema Eurodac

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Stalno spremljanje delovanja sistema in njegovih komponent (spremljanje operativnega statusa osnovnega sistema Eurodac ter povezanosti in delovanja za uporabnike):

- komunikacija/interakcija s skupnostjo končnih uporabnikov, da se izboljšajo in okrepijo operativne dejavnosti;
- zagotavljanje podpore uporabnikom;
- zagotavljanje terciarne podpore/obvladovanja incidentov, odpravljanje težav, operativno upravljanje sprememb, izpolnjevanje zahtev;
- uporaba in vzdrževanje operativnih orodij za podporo navedenim ciljem;
- stalno spremljanje popisa in komponent sistema za zagotavljanje, da se redno posodablja in da dobavitelji zanje zagotavljajo stalno podporo (podaljšanje licenc, nameščanje popravkov itd., v okviru prilagoditvenega vzdrževanja);
- izvajanje nujnih tehničnih posodobitev in intervencij, ki izhajajo iz popravnega vzdrževanja in operativnih izrednih razmer;
- upravljanje sodelovanja z izvajalcem vzdrževanja v delovnem stanju in spremljanje navedenih ciljev v skladu s pogodbo.

DODANA VREDNOST

Agencija bo izpolnila svoje pravne obveznosti in zagotovila državam članicam sistem, ki bo deloval v skladu s poslovnimi potrebami.

GLAVNI IZZIVI

Nenadno povečanje prometa v sistemu Eurodac (zaradi izredne razmere) bi lahko zaradi nepredvidenih tehničnih ukrepov za ublažitev posledic povečalo tveganje za nestabilnost in obremenitev virov (človeški viri, uporaba tehničnih okolij, časovne omejitve). Težave v zvezi z razpoložljivostjo prostora podatkovnega centra lahko vplivajo na nemoteno delovanje (npr. pregrevanje na stojalih zaradi pomanjkanja dodatnega prostora, težave z dodajanjem infrastrukture v primeru težav, na primer zaradi obremenitve zmogljivosti).

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristožnosti.	Vzdrževanje sistema Eurodac v optimalnem delovnem stanju.	Delovanje sistema Eurodac v skladu z zahtevami (stabilno delovanje v skladu s sporazumi o ravni storitev). Dobavitelji zagotavljajo stalno tehnično podporo za sistem Eurodac.	Zagotavljanje zanesljivih storitev v okviru sistema Eurodac za države članice.	Skladnost s sporazumom o ravni storitev in poslovnimi ključnimi kazalniki uspešnosti za sistem Eurodac.	Vse zahteve iz standardnega in posebnega sporazuma o ravni storitev za sistem Eurodac (glej Prilogo XI) so 100-odstotno izpolnjene.	Poročila o uspešnosti sistema (na podlagi operativnih orodij in ustvarjenih statističnih podatkov za sporazum o ravni storitev).	AMMU

2.2.1.4. Vzdrževanje omrežja DubliNet

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Spremljanje delovanja omrežja DubliNet:

- ustvarjanje šifrirnih potrdil za države članice;
- komunikacija/interakcija s skupnostjo končnih uporabnikov, da se zagotovi nemoteno delovanje in podpora v primeru težav;
- komunikacija s tretjimi ponudniki storitev za namene odpravljanja težav (npr. TESTA-ng);
- izvedba nujnih tehničnih ukrepov/potrebnih posodobitev v primeru težav ali za izpolnitev operativnih potreb.

DODANA VREDNOST

Agencija bo izpolnila svoje pravne obveznosti in zagotovila državam članicam sistem, ki bo deloval v skladu s poslovnimi potrebami.

GLAVNI IZZIVI

Zaradi pomanjkanja popolnega nadzora nad komponentami omrežja DubliNet (npr. posredovalnik elektronske pošte) se lahko pojavijo zamude pri zagotavljanju podpore državam članicam.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristojnosti.	Zagotoviti nemoteno delovanje omrežja DubliNet za države članice.	Delovanje omrežja DubliNet v skladu z zahtevami (stabilno delovanje v skladu s sporazumi o ravni storitev).	Zagotavljanje zanesljivih in neprekinjenih storitev omrežja DubliNet za države članice.	Priprava sporazuma o operativni ravni storitve za omrežje DubliNet in skladnost s tem sporazumom.	Zahteve iz sporazuma o ravni storitev za omrežje DubliNet ⁹⁰ so 100-odstotno izpolnjene.	Periodična operativna poročila in poročila o vzdrževanju.	AMMU

2.2.1.5. Vzdrževanje VIS/BMS

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Zagotavljanje kakovosti in doseganje rezultatov iz druge okvirne pogodbe⁹¹ o vzdrževanju v delovnem stanju⁹². Zagotavljanje neprekinjenih storitev vzdrževanja za celotno obdobje okvirnega sporazuma, in sicer za:

popravno vzdrževanje: obvladovanje incidentov, odpravljanje težav, upravljanje sprememb;

⁹⁰ Ob sprejetju nove pravne podlage (prenovitev uredbe o sistemu Eurodac), v skladu s katero bo agencija eu-LISA prevzela vso operativno odgovornost za omrežje DubliNet, bo agencija na podlagi dogovora z državami članicami predvidoma oblikovala poseben sporazum o ravni storitev za omrežje DubliNet.

⁹¹ Okvirna pogodba.

⁹² Vzdrževanje v delovnem stanju.

prilagoditveno vzdrževanje: spremljanje in predvidevanje zastaranja komponent sistema, da se zagotovi stalna skladnost VIS/BMS z najsodobnejšimi tehnologijami ter da je na voljo podpora proizvajalcev komponent in urejevalcev;

izboljševalno vzdrževanje: izboljševanje komponent VIS/BMS s pomočjo tehničnega strokovnega znanja in opredeljenega pozitivnega razvoja, da se zagotovi čim boljše delovanje teh komponent;

preventivno vzdrževanje: izvajanje sprememb v sistemu VIS/BMS na podlagi operativnih ugotovitev, da opredeljeni morebitni viri težav ne bi povzročili incidentov.

DODANA VREDNOST

Agencija bo državam članicam zagotovila VIS/BMS, ki deluje v skladu z zakonodajnim okvirom VIS/BMS in sprejetim sporazumom o ravni storitev.

GLAVNI IZZIVI

Zagotavljanje pravilnega vključevanja in pravočasne uporabe sprememb VIS/BMS, ki se zahtevajo v okviru dejavnosti vzdrževanja, v globalni načrt za VIS/BMS, da bi sistem lahko deloval v skladu z zakonodajnim okvirom za VIS/BMS in zadevnim sporazumom o ravni storitev.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristojnosti.	Zagotoviti, da VIS/BMS deluje v skladu z zahtevami za razpoložljivost/delovanje in da se dogodki upravljajo v skladu z ITSM in sporazumom o ravni storitev s končnimi uporabniki. V okviru prilagoditvenega vzdrževanja zagotoviti, da se za VIS/BMS zagotavlja podpora proizvajalcev.	Delovanje sistema VIS/BMS v skladu s sporazumom o ravni storitev.	VIS/BMS deluje v skladu z zahtevami, dogodki, ki bi sistemu onemogočili ustrezno delovanje, pa se pravočasno rešujejo, da bi delovanje bilo skladno s sporazumom o ravni storitev, sklenjenim s končnimi uporabniki.	Skladnost s sporazumom o ravni storitev za VIS/BMS.	Zaradi dejavnosti vzdrževanja za VIS/BMS sistem deluje v skladu s sporazumom o ravni storitev, izvedene so pričakovane izboljšave in incidenti so preprečeni (glej Prilogo XI).	Periodična operativna poročila in poročila o vzdrževanju, vključno s sporazumom o ravni storitev in mesečnimi poročili o storitvi.	AMMU

2.2.1.6. Vzdrževanje sistema SIS II

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- popravno vzdrževanje: obvladovanje incidentov, odpravljanje težav, upravljanje sprememb in različic itd.;
- prilagoditveno vzdrževanje: spremljanje in predvidevanje zastaranja komponent sistema, da se zagotovi stalna skladnost SIS II z najsodobnejšimi tehnologijami ter da je na voljo podpora proizvajalcev komponent in urejevalcev; samo izvajanje ni vključeno (zagotovljeno je v okviru nadgradenj);
- uporaba in vzdrževanje operativnih orodij za podporo navedenim ciljem;
- stalno spremljanje popisa in komponent sistema za zagotavljanje, da se redno posodablja in da dobavitelji zanje zagotavljajo stalno podporo (podaljšanje licenc, nameščanje popravkov itd.);
- upravljanje sodelovanja z izvajalcem vzdrževanja v delovnem stanju in spremljanje navedenih ciljev v skladu s pogodbo; povezana tehnična podpora in usposabljanje.

DODANA VREDNOST

CSIS sistema SIS II je v okviru sporazumov o ravni storitev na voljo 24 ur na dan, 7 dni v tednu.

GLAVNI IZZIVI

Uvedba nove biometrične tehnologije lahko pomeni izziv za obvladovanje incidentov in odpravljanje težav.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristožnosti.	Zagotoviti razpoložljivost sistema 24 ur na dan, 7 dni v tednu.	CSIS SIS II je v okviru sporazumov o ravni storitev na voljo 24 ur na dan, 7 dni v tednu (razpoložljivost, delovanje).	SIS II je leta 2019 na voljo in v okviru sporazumov o ravni storitev.	Skladnost s sporazumom o ravni storitev in poslovnimi ključnimi kazalniki uspešnosti za sistem SIS II.	Zahteve iz standardnega in posebnega sporazuma o ravni storitev za sistem SIS II (glej Prilogo XI) so 100-odstotno izpolnjene.	Notranji podatki SIS. Podatki službe za pomoč uporabnikom. Podatki agencije eu-LISA, ki so na voljo (stopnja L2). Periodična operativna poročila in poročila o vzdrževanju.	AMMU

2.2.1.7. Vzdrževanje sistema AFIS v sistemu SIS II

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- popravno vzdrževanje: obvladovanje incidentov, odpravljanje težav, upravljanje sprememb in različic itd.;
- prilagoditveno vzdrževanje: spremljanje in predvidevanje zastaranja komponent sistema, da se zagotovi stalna skladnost sistema AFIS v sistemu SIS II z najsodobnejšimi tehnologijami ter da je na voljo podpora proizvajalcev komponent in urejevalcev; samo izvajanje ni vključeno (zagotovljeno je v okviru nadgradenj);
- uporaba in vzdrževanje operativnih orodij za podporo navedenim ciljem;
- stalno spremljanje popisa in komponent sistema za zagotavljanje, da se redno posodablja in da dobavitelji zanje zagotavljajo stalno podporo (podaljšanje licenc, nameščanje popravkov itd.);
- upravljanje sodelovanja z izvajalcem vzdrževanja v delovnem stanju in spremljanje navedenih ciljev v skladu s pogodbo;
- povezana tehnična podpora in usposabljanje.

DODANA VREDNOST

CSIS sistema SIS II je v okviru sporazumov o ravni storitev na voljo 24 ur na dan, 7 dni v tednu.

GLAVNI IZZIVI

Uvedba nove biometrične tehnologije lahko pomeni izziv za ustrezno obvladovanje incidentov in odpravljanje težav.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristojnosti.	Zagotoviti razpoložljivost sistema 24 ur na dan, 7 dni v tednu.	Zagotavljanje, da je sistem AFIS v sistemu SIS II v okviru sporazumov o ravni storitev na voljo 24 ur na dan, 7 dni v tednu (razpoložljivost, delovanje).	Sistem AFIS v sistemu SIS II je leta 2019 na voljo in v okviru sporazumov o ravni storitev.	Skladnost s sporazumom o ravni storitev za sistem SIS II.	Zahteve iz standardnega in posebnega sporazuma o ravni storitev za sistem SIS II (glej Prilogo XI) so 100-odstotno izpolnjene.	Notranji podatki SIS. Podatki službe za pomoč uporabnikom. Podatki agencije eu-LISA, ki so na voljo (stopnja L2).	AMMU

2.2.1.8. Podpora za sistem SIS II za države članice (vključno z vključevanjem novih uporabnikov)

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

- Podpreti dejansko vključevanje novih držav članic v sistemu SIS II;
- zagotoviti stalno podporo državam članicam med postopkom prilagajanja za nadgradnjo njihovih posameznih nacionalnih sistemov;
- izvajati kampanje preskušanja in prilagajanja.

DODANA VREDNOST

- Ustrezno delovanje nacionalnih sistemov držav članic pri povezovanju s centralnim sistemom;
- težave v sistemih držav članic ne vplivajo na splošno delovanje drugih sistemov držav članic;
- nove države članice se nemoteno vključujejo v skupnost SIS II;
- skladnost s kontrolnim dokumentom vmesnika in podrobne tehnične specifikacije za nacionalne sisteme.

GLAVNI IZZIVI

- Večja kompleksnost zaradi uvedbe biometrične tehnologije v sistem;
- večja kompleksnost zaradi pobud za interoperabilnost;
- prekrivanje z drugimi projektnimi dejavnostmi.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristožnosti.	Zagotoviti, da so nacionalni sistemi pripravljene na delovanje v centralnem sistemu.	Poročila o preskušanju za različne deležnike, ki potrjujejo pripravljenost držav za delovanje s CSIS. Nove države članice, ki se vključujejo v sistemu SIS II, so pripravljene na vključitev	Ustrezno je zagotovljena podpora za nacionalne sisteme.	Kakovost in čas vključevanja držav članic. Preskušanje držav članic v skladu z načrtom.	Nove države članice so ustrezno vključene v dogovorjenem roku. Nacionalni sistemi držav članic so preskušeni v skladu z načrtom.	Podatki SIS II. Operativni podatki in podatki o preskušanju. Informacije novih držav članic.	AMMU

in se vključijo ob
ustreznem času.

2.2.1.9. Operativno upravljanje/vsakodnevne operativne dejavnosti upravljanja sistema

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Operativno upravljanje osnovnih poslovnih sistemov, upravljanje sistemov in infrastrukture;
operativno upravljanje delovne postaje končnih uporabnikov;
vzpostavitev in delovanje sistemov za spremljanje/varnostno kopiranje;
nadgradnja postopkov za upravljanje sistemov;
vzpostavitev in operativno upravljanje skupne infrastrukture;
operativno upravljanje podatkovnih centrov.

DODANA VREDNOST

Vse operativne dejavnosti upravljanja sistemov zagotavljajo zahtevane zanesljive in razpoložljive storitve za osnovne poslovne sisteme in skupno infrastrukturo (v skladu s sklenjenimi sporazumi o ravni storitev).

GLAVNI IZZIVI

Zagotavljanje, da vse opravljene storitve izpolnjujejo poslovna pričakovanja in tehnične specifikacije.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	Ustrezno vzdrževanje, vzpostavljanje in spremljanje osnovnih poslovnih sistemov, ki jih upravlja agencija eu-LISA, da se zagotovi varna in zanesljiva infrastruktura.	Varno in zanesljivo operativno upravljanje osnovnih poslovnih sistemov (osnovni poslovni sistemi).	Za osnovne poslovne sisteme in države članice je zagotovljena zanesljiva infrastruktura v skladu s sklenjenimi sporazumi o ravni storitev.	Skladnost z osnovnimi poslovnimi sistemi in sporazumi o ravni storitev za skupno infrastrukturo.	Na voljo bo infrastruktura vseh sistemov v skladu z njihovimi posebnimi storitvami in sporazumi o ravni storitev, kot je opredeljeno v katalogu storitev agencije eu-LISA in za	Notranja poročila o delovanju sistema.	OIU



2.2.1.10. Zagotavljati delovanje, upravljanje in vzdrževanje centra za varnostno kopiranje podatkov ter podpornega operativnega centra v kraju Sankt Johann im Pongau v Avstriji

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Vsakodnevno delovanje informacijske infrastrukture za osnovne poslovne sisteme 24 ur na dan, 7 dni v tednu, ki zajemajo operativno upravljanje, upravljanje različic in sprememb, obvladovanje incidentov in težav ter njihovo odpravljanje, dejavnosti vzdrževanja in omogočanje izvajanja projektov za zagotavljanje neprekinjenega delovanja osnovnih poslovnih sistemov in omejevanje morebitne izgube podatkov v primeru incidenta v centralni enoti.

DODANA VREDNOST

Izpolnitev zahtev iz nove uredbe o ustanovitvi (člen 1(6)), da se ohrani delovanje obsežnih informacijskih sistemov v skladu s posebnimi določbami, ki se uporabljajo zanje.

GLAVNI IZZIVI

V tej fazi se glavni izzivi ne pričakujejo.

⁹³ SMg je orodje upravljanja storitev informacijske tehnologije (ITSM), ki uporablja okvir knjižnice infrastrukture informacijske tehnologije (ITIL).

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristožnosti.	Zagotavljanje neprekinjenega in visokokakovostnega delovanja ravni 1/upravljanja osnovnih poslovnih sistemov in osnovne infrastrukture 24 ur na dan, 7 dni na teden.	Neprekinjeno in visokokakovostno delovanje/upravljanje osnovnih poslovnih sistemov 24 ur na dan in 7 dni na teden.	Za države članice je v osnovnih poslovnih sistemih zagotovljena zanesljiva storitev.	Število težav v infrastrukturi podporne centralne enote agencije eu-LISA, ki prekinjajo zagotavljanje storitev osnovnih poslovnih sistemov za države članice.	Morebitne težave v infrastrukturi podporne centralne enote agencije ne prekinjajo zagotavljanja storitev osnovnih poslovnih sistemov za države članice.	Notranja poročila o uspešnosti sistemov.	OIU

Operativno upravljanje in nadgradnja komunikacijske infrastrukture

2.2.1.11. Operativno upravljanje komunikacijske infrastrukture sistemov in povezanih komunikacijskih sistemov

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

- Operativno upravljanje infrastrukture lokalnega omrežja za osnovne poslovne sisteme (Eurodac, SIS II in VIS);
- operativno upravljanje omrežja za lokalno upravljanje (delovna postaja končnih uporabnikov);
- operativno upravljanje druge ravni šifriranja v sistemu SIS II;
- operativno upravljanje druge ravni šifriranja v sistemu VIS;
- operativno upravljanje sistemov VIS Mail;
- operativno upravljanje sistemov sistemu SIS II Mail;
- nadgradnja postopkov za upravljanje omrežja;
- nadgradnja arhitekture omrežja;
- dejavnosti čezevropske telematske storitve med upravami (TESTA):

- nadzor, vključno z analizo in pregledom poročil o operativnih dejavnostih, organizacijo rednih sestankov v zvezi z operativnimi dejavnostmi in nadaljnji ukrepi z izvajalcem, ter obravnavanje zahtev za spremembe in tehnične vidike naročil storitev;
- usklajevanje odnosov med državami članicami in izvajalcem, vzdrževanje seznamov s kontakti v državah članicah in usklajevanje vseh omrežnih dejavnosti, ki vplivajo na države članice;
- predlogi za tehnične specifikacije na zahtevo Komisije.

DODANA VREDNOST

Komunikacijska infrastruktura in povezani komunikacijski sistemi zagotavljajo potrebno storitev za osnovne poslovne sisteme in države članice.

GLAVNI IZZIVI

Zagotavljanje, da vse opravljene storitve izpolnjujejo poslovna pričakovanja in tehnične specifikacije.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristojnosti.	Vzdrževanje in spremljanje omrežij, ki jih upravlja agencija eu-LISA, za zagotavljanje varnosti in zanesljivosti komunikacijske infrastrukture.	Varna in zanesljiva komunikacijska infrastruktura in povezani komunikacijski sistemi delujejo v skladu z zahtevami.	Zagotavljanje zanesljivih storitev komunikacijske infrastrukture in povezanih komunikacijskih sistemov za osnovne poslovne sisteme in države članice.	Skladnost s sporazumi o ravni storitev za komunikacijsko infrastrukturo.	Komunikacijska infrastruktura in sistemi komunikacijske infrastrukture (VIS Mail in SIS II Mail) bodo na voljo v skladu s sporazumom o ravni storitev za zadevni sistem, ki je orisan v veljavni različici kataloga storitev agencije eu-LISA.	Notranja poročila o uspešnosti sistema in sporazumu o ravni storitev.	OIU

2.2.1.12. Redno operativno upravljanje pogodb o komunikacijski infrastrukturi (izvrševanje proračuna, nabava, obnovitev in upravljanje pogodb)⁹⁴

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Dejavnost se bo začela po dokončanju predaje GD HOME in se bo nato nadaljevala. Zajela bo:

- povečanje ali obnovitev podpore za komponente Sirenemail in VIS Mail;
- nabavo komponent za drugo raven šifriranja v sistemu VIS;
- obnovitev komponent za drugo raven šifriranja v sistemu SIS II;
- upravljanje pogodb za omrežje TESTA-ng v sistemih SIS II in VIS;
- upravljanje pogodb za podporo za VIS in SIS II Mail;
- upravljanje pogodb za drugo raven šifriranja v sistemih VIS in SIS II;
- zagotavljanje specifikacij za razširitev posebnih pogodb.

DODANA VREDNOST

Agencija izpolnjuje svoje pravne obveznosti in zagotavlja državam članicam komunikacijsko infrastrukturo za sistem SIS in VIS v skladu z zakonodajnim okvirom in sporazumom o ravni storitev.

GLAVNI IZZIVI

Ni nobenih glavnih izzivov.

⁹⁴ Izvajanje te dejavnosti je odvisno od sprejetja ustrezne zakonodaje.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristojnosti.	Zagotoviti, da komunikacijska infrastruktura izpolnjuje zahteve glede razpoložljivosti in delovanja. Zlasti za sistema Sirenemail in VIS Mail je treba zagotoviti, da je za vse komponente zagotovljena podpora tretjih strani in proizvajalcev.	Vzdrževanje komunikacijske infrastrukture se upravlja tako, da sistem deluje v skladu s sporazumi o ravni storitev in da se državam članicam zagotovi podpora.	Komunikacijska infrastruktura deluje v skladu z zahtevami. Dogodki, ki bi sistemu onemogočili pravilno delovanje, se pravočasno rešujejo, da je delovanje skladno s sporazumi o ravni storitev.	Skladnost s sporazumi o ravni storitev za komuniciranje.	Komunikacijska infrastruktura deluje v skladu s sporazumom o ravni storitev, izvedene so predvidene izboljšave in incidenti so preprečeni.	Mesečna poročila o sporazumu o ravni storitev.	OIU

Varnost in neprekinjeno poslovanje

2.2.1.13. Izvajanje priporočil na podlagi dejavnosti za varnost in neprekinjeno poslovanje

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost vključuje:

- pregled akcijskih načrtov v skladu s priporočili na podlagi dejavnosti;
- izvajanje akcijskih načrtov;
- pregled po izvedbi.

DODANA VREDNOST

Zagotavljanje potrjevanja in stalnega izboljševanja varnosti in neprekinjenega delovanja sistemov.

GLAVNI IZZIVI

Prednostno dodeljevanje virov dejavnostim za varnost in neprekinjeno poslovanje.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Okrepitev varnosti, kibernetске varnosti in zmogljivosti upravljanja informacij.	Zagotoviti varnost in neprekinjeno poslovanje sistemov.	Akcijski načrti na podlagi dejavnosti za varnost in neprekinjeno poslovanje so izvedeni.	Zagotavljanje stalnega izboljševanja varnosti in neprekinjenega delovanja sistemov.	Odstotek izvedbe akcijskega načrta.	85 %	Poročila o pregledu po izvedbi.	SEC

2.2.1.14. *Zagotavljanje ustrezne ravni upravljanja tveganj za varnost informacij*

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

- Upravljanje:
 - varnostna politika, standardi in smernice;
 - varnostna arhitektura;
 - ozaveščanje in usposabljanja na področju varnosti;
 - poročanje in komuniciranje;
- ocenjevanje:
 - upravljanje tveganja;
 - modeliranje groženj;
 - obveščanje o grožnjah;
- zagotavljanje:
 - ocene in revizije varnosti;
 - ocene ranljivost in penetracijsko testiranje;
 - dejavnosti za kibernetско varnost in storitev Red Team;

- zaščita:
 - upravljanje identitete in dostopa;
 - varna konfiguracija;
 - varnost omrežja;
 - razvoj varnega sistema in varnost aplikacije;
 - varnost končne točke;
 - kriptografija in infrastruktura javnega ključa;
 - upravljanje tehnične ranljivosti;
- spremljanje:
 - spremljanje varnosti;
- odzivanje:
 - obvladovanje varnostnih incidentov;
 - digitalna forenzika;
- obnovitev:
 - upravljanje neprekinjenega poslovanja na področju informacijske in komunikacijske tehnologije.

DODANA VREDNOST

- Ustrezna raven upravljanja varnostnih tveganj;
- skladnost s pravnimi in poslovnimi zahtevami;
- okrepljeno zaupanje deležnikov;
- večji ugled agencije kot zanesljive in varne skrbnice občutljivih informacij o notranji varnosti in upravljanju meja v EU.

GLAVNI IZZIVI

- Pomanjkanje prednostnega razvrščanja drugih nalog;
- nenadzorovana rast obsega pomožnih nalog;
- povečanje kompleksnosti projektne dejavnosti, ki preseže zmogljivost virov.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Okrepitev zmogljivosti informacijske varnosti za sisteme, poverjene agenciji.	Izvajanje storitve zagotavljanja informacijske varnosti v skladu s Sklepom (EU, Euratom) 2017/46.	Varnostna politika; ocene varnostnega tveganja; načrti za varnost; ozaveščanje in usposabljanja na področju varnosti; varnostna arhitektura; ocene in revizije varnosti; vzdrževanje programske opreme in licence; prekušanje in spremljanje varnosti ter obvladovanje tveganj.	Zagotavljanje ustreznih ravni upravljanja tveganj za varnost informacij.	% poslovnih procesov in njihovih storitev, zajetih v postopek upravljanja tveganj za varnost informacij. % osebja, ki je opravilo usposabljanje v okviru e-učenja za ozaveščanje o varnosti. % ukrepov za varnostni nadzor, izvedenih v vsakem načrtu za varnost informacijskega sistema.	60 % 75 % 65 %	Notranja poročila o oceni tveganja. Poročanje o e-učenju. Vprašalnik za samooценo.	SEC

2.2.2. Dejavnosti v okviru strateškega cilja 2

Korporativno upravljanje (center odličnosti, upravljanje, načrtovanje in korporativno obvezno poročanje, upravljanje kakovosti, notranja revizija itd.)

2.2.2.1. Vzdrževanje in razvoj okvira za upravljanje storitev informacijske tehnologije (ITSM) agencije eu-LISA

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

- Nadzor in letni pregled postopkov, pri čemer se upoštevajo morebitne izboljšave glede opredelitve in izvajanja postopkov;
- okrepljeno redno poročanje o ključnih kazalnikih uspešnosti postopkov in sklenjenih sporazumih o ravni storitev;
- izvajanje postopkov za drugo fazo upravljanja storitev informacijske tehnologije (ITSM) in poročanje o teh postopkih, in sicer v zvezi z upravljanjem zmogljivosti, razpoložljivosti in znanja ter stalnim izboljševanjem storitve;
- spremljanje zrelosti nadgradnje postopkov in predlogi zanjo na podlagi stalnega izboljševanja storitve, da se podprejo življenjski cikli izvedenih postopkov;
- obravnavanje morebitnih izboljšav orodja ITSM agencije eu-LISA in predlogi zanje.

DODANA VREDNOST

- Znatno izboljšanje izvajanja in nadziranja postopkov;
- izboljšano poročanje s spletnimi podatki orodja SMg in opredeljenimi ključnimi kazalniki uspešnosti za zadevni sistem;
- opredelitev in izvajanje potrebnih novih postopkov, ki so del okvira ITSM agencije eu-LISA;
- zrelost nadgradnje postopkov na podlagi stalnega izboljševanja storitve;
- vzdrževanje dogovorjenega registra z izboljšavami in pobudami;
- optimizirana učinkovitost z vključevanjem zmogljivosti orodja ITSM v sisteme agencije eu-LISA in podpora izvajalcev.

GLAVNI IZZIVI

- Pomanjkanje prednostnega razvrščanja nalog;
- pomanjkanje ustreznega nadzora nad postopki.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Razvoj in vzdrževanje učinkovitega in uspešnega modela upravljanja in storitev za doseganje in vzdrževanje operativne odličnosti.	Vzdrževati in spremljati sprejete postopke ITSM agencije eu-LISA ter poročati o njih, hkrati pa razvijati nove in zagotavljati visoko raven povezovanja postopkov.	Zagotavljanje učinkovitega pregleda, podpore in potrebnega nadaljnega razvoja postopkov in modela storitev agencije eu-LISA.	Zagotavljanje zanesljivih storitev za osnovne poslovne sisteme in države članice, ki dejansko upoštevajo okvir ITSM agencije eu-LISA.	Skladnost z zahtevanim obsegom, proračunom in časovnim okvirom projekta.	Projekt je izveden v okviru dogovorjenega obsega, proračuna in roka.	Dokumentacija o zadevnih postopkih. Poročila o ključnih kazalnikih uspešnosti.	OIU

2.2.3. Dejavnosti v okviru strateškega cilja 3

Ni relevantno. Za leto 2019 niso predvidene nobene dejavnosti pri običajnem poslovanju v okviru strateškega cilja 3.

2.2.4. Dejavnosti v okviru strateškega cilja 4

Upravljanje človeških virov in znanja

2.2.4.1. *Usposabljanje za osebje agencije eu-LISA v zvezi z operativnimi dejavnostmi (tehnično usposabljanje za osebje)*

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

- Organizacija tehničnega usposabljanja v okviru obstoječih okvirnih pogodb, analiza in uporaba posameznih ponudb/pogodb za usposabljanje, notranje usposabljanje in izmenjava znanja;
- upravno obravnavanje zahtev za usposabljanje, opredeljenih na podlagi analize potreb, ki se izvede s spremljanjem usposabljanj in poročanjem o rezultatih;
- sodelovanje z oddelkom za operativne dejavnosti pri načrtovanju in zagotavljanju tehničnega usposabljanja.

DODANA VREDNOST

Operativno osebje agencije eu-LISA bo lahko uspešneje opravljalo svoje delo in zagotavljalo boljše storitve za deležnike agencije.

GLAVNI IZZIVI

Na sodelovanje v usposabljanju bi lahko vplivali razpoložljivost sredstev za to vrsto usposabljanja, razpoložljivost strokovnega znanja na trgu in delovne obremenitve. Ta tveganja se lahko ublažijo z dobrim načrtovanjem in prednostnim razvrščanjem nalog.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Nadaljnje zagotavljanje privlačnih delovnih mest, ohranjanje in stalno razvijanje osebja.	Zagotoviti, da agencija na podlagi okrepljenega znanja svojega osebja izvaja visokokakovostno storitev in inovacije za notranje deležnike.	Za uslužbence agencije se bodo pripravili izobraževalni tečajji o operativnih dejavnostih in sistemih.	Uslužbenci agencije bodo dosegali boljši delovni uspeh in bodo seznanjeni z dobro prakso na področju tehnologije.	Število dni usposabljanja na leto. Splošna raven zadovoljstva.	400 delovnih dni usposabljanja na leto. Najmanj 80-odstotna raven zadovoljstva.	Poročilo višjega vodstva o upravljanju in druga ustrezna poročila.	HRU

2.3. Operativne projektne dejavnosti

Ta oddelek zajema vse operativne dejavnosti v okviru osnovnega operativnega poslovanja agencije, ki se izvajajo projektno.

2.3.1. Dejavnosti v okviru strateškega cilja 1

Operativno upravljanje in nadgradnja obstoječih sistemov

2.3.1.1. Vzdrževanje izvajanja druge faze skupne infrastrukture, vključno z reorganizacijo podatkovnih centrov

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

- Redno spremljanje, vključno s posodabljanjem statusa osnovne infrastrukture na podlagi obvladovanja incidentov/odpravljanja težav/upravljanja sprememb in upravljanje zahtev;
- nameščanje tehničnih in varnostnih popravkov;
- izvajanje popravnega vzdrževanja;
- izvajanje nove rešitve za stojala, omejevanje za učinkovitost napajanja, varen dostop do stojal, spremljanje zmogljivosti stojal (napajanje, ohlajanje itd.);
- preureditev razporeditve stojal operaterjev SFR in Orange, da se upošteva postavitve podatkovnega centra.

DODANA VREDNOST

- Izpolnjene so zahteve glede razpoložljivosti skupne infrastrukture, kot je določeno v sporazumu o ravni storitev;
- dejavnosti, ki so povezane s skupnimi storitvami (npr. varnostna orodja aplikacije, skupno spremljanje) in ki so naročene zunaj okvira pogodb za osnovni poslovni sistem, se vzdržujejo/podpirajo na podlagi posebne pogodbe o vzdrževanju v delovnem stanju;
- dodeljevanje prostora, ustrezno spremljanje zmogljivosti stojal, okrepljene zmogljivosti napajanja in ohlajanja.

GLAVNI IZZIVI

- Povsem nov izvajalec za skupno infrastrukturo, ki nima izkušenj z osnovnimi poslovnimi sistemi agencije eu-LISA;
- manjši fizični prostor, ki ga je treba ustrezno upravljati.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	<p>Proaktivno opredeljevanje vseh konfiguracijskih elementov, za katere se bliža konec obdobja podpore.</p> <p>Ohranjanje podpore zadevnih dobaviteljev za vse konfiguracijske elemente.</p> <p>Reorganizacija podatkovnih centrov za ustrezno upravljanje prostora in upoštevanje novih zahtev za sisteme.</p>	<p>Stalno vzdrževanje skupne infrastrukture v skladu s popisom infrastrukture in katalogom storitev za skupno infrastrukturo.</p> <p>Povsem reorganizirana podatkovna centra (centralna in podporna centralna enota).</p>	<p>Obvezno vzdrževanje v skladu z okvirno pogodbo za skupno infrastrukturo, vključno z upravljanje programa.</p> <p>Obvezna reorganizacija podatkovnih centrov, da se vključi nova infrastruktura.</p> <p>Skupna infrastruktura se v skladu s sklenjenimi sporazumi agencije eu-LISA o ravni storitev vzdržuje 24 ur na dan, 7 dni v tednu.</p>	<p>Izpolnjene so zahteve iz posameznih sporazumov o ravni storitev za vzdrževanje.</p> <p>Kazalniki uspešnosti za osnovne poslovne sisteme.</p>	100 %	<p>Merjenje ključnih kazalnikov uspešnosti na podlagi orodja ITSM.</p> <p>Spremljanje razpoložljivosti osnovnih poslovnih sistemov.</p>	OIU

2.3.1.2. Izvajanje druge faze skupne infrastrukture

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Leta 2018 bo vzpostavljena skupna infrastruktura za gostovanje skupnih storitev. Ta minimalna infrastruktura bo podlaga za prihodnje spremembe infrastrukture, ki so zahtevane za gostovanje virtualiziranih aplikacij.

Medtem bodo leta 2018 zaradi omejitev proračuna delno izvedene skupne storitve, ki so zahtevane za delovanje infrastrukture (aktivni imenik, upravljanje časa itd.) ali za podporo tehničnemu upravljanju (upravljanje centralne podatkovne zbirke, skupno spremljanje itd.). Preostale skupne storitve, ki ne bodo izvedene leta 2018, bodo morale biti izvedene leta 2019. Točen seznam storitev, ki jih je treba izvesti leta 2019, je odvisen od rezultatov leta 2018, zato zaenkrat ni znan.

Če povzamemo, ta dejavnost zajema izvajanje zadnjega sklopa delovnih svežnjev za skupno infrastrukturo leta 2019. Izvajanje se je začelo že leta 2017 (vzpostavljena skupna infrastruktura) in 2018 (izveden je bil prvi sklop skupnih storitev). V okviru te dejavnosti bo preostali sklop skupnih storitev izveden s pripravo in spremljanjem posebnih pogodb.

DODANA VREDNOST

Osnovni poslovni sistemi agencije eu-LISA bodo imeli koristi od plasti skupne infrastrukture in od povezanih storitev, ki se bodo tudi izvajale in lahko znatno zmanjšajo skupne stroške lastništva, saj osnovni poslovni sistemi ne bodo delovali več po pristopu silosa s podvojenimi tehničnimi storitvami.

GLAVNI IZZIVI

Prostorske omejitve podatkovnega centra lahko resno ogrozijo izvajanje skupne infrastrukture, saj je treba zadevno opremo za to infrastrukturo hraniti v podatkovnih centrih agencije eu-LISA v Strasbourg (centralna enota) in kraju Sankt Johann im Pongau (podporna centralna enota).

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	<p>Izvesti preostale skupne storitve, kot so opredeljene v rezultatih študije o skupnih storitvah in študije virtualizacije delovanja v načinu aktiven/aktiven.</p> <p>Agencija eu-LISA bo lahko tako poleg skupne infrastrukture učinkovito in uspešno izvajala tudi svoje osnovne poslovne sisteme, pri čemer bodo njen cilj prihranki pri skupnih stroških lastništva.</p>	<p>Nadaljnje izvajanje skupne infrastrukture na podlagi rezultatov študije o skupnih storitvah in študije virtualizacije delovanja v načinu aktiven/aktiven.</p> <p>Poleg skupne infrastrukture bo rezultat tega projekta preostali sklop skupnih storitev.</p>	Skupna infrastruktura s temelji virtualizacije in skupne storitve, ki vplivajo na osnovne poslovne sisteme tako, da zagotavljajo učinkovitejše in uspešnejše upravljanje ter odpravljajo zdajšnji pristop silosa.	Skladnost z zahtevanim obsegom, proračunom in časovnim okvirom projekta.	Projekt je izveden v okviru dogovorjenega obsega, proračuna in roka.	Vmesna poročila in končno/zaključno poročilo o projektu.	OIU

2.3.1.3. Povezovanje upravljanja sredstev s konfiguracijskim upravljanjem

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

- Uskladitev podatkov v teh dveh postopkih;
- opredelitev zanesljivih virov podatkov za postopke, ki so podlaga za povezovanje;
- oblikovanje enotnega in celovitega pogleda na postopek z uporabo dobrih praks za konfiguracijsko upravljanje knjižnice infrastrukture informacijske tehnologije (ITIL) ter upravljanje sredstev.

DODANA VREDNOST

- Učinkoviti skupni stroški lastništva;
- več oprijemljivih koristi za osebe v oddelkih za pogodbe, javna naročila in finance, z usklajevanjem v zvezi z osebami in postopki v celotni organizaciji;
- stroški, koristi, učinek storitev in koristi zmanjševanja tveganja se lahko učinkovito uporabijo v celotni organizaciji.

GLAVNI IZZIVI

- Zagotavljanje zavezanosti lastnikov postopkov;
- usklajevanje med lastniki informacijskih sistemov in postopkov;
- upoštevanje pristopa k projektom, ki vključuje mejnike za opredelitev postopka, izvajanje programske opreme, vključevanja, usposabljanja, preskušanje in uvedbo.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev deležnikom v okviru pristojnosti	Vzpostaviti postopke, ki omogočajo optimizacijo stroškov in uporabo vseh posameznih sredstev.	Sistem, ki omogoča popoln pregled nad konfiguracijskimi elementi s tehničnimi funkcijami ter upravljanje financ, licenc, javnega naročanja in zahtev. Uskladitev podatkov v teh dveh postopkih.	Enotno, centralizirano in relacijsko odložišče za pogodbeni, finančni in operativni status informacijskih komponent in sredstev.	Odstotek sredstev in konfiguracijskih elementov, ki so zajeti v model povezovanja. Število sporočenih incidentov, pri katerih so temeljni vzrok netočne informacije konfiguracijskega upravljanja.	Odstotek sredstev in konfiguracijskih elementov, ki so zajeti v model povezovanja: 80 %. Število sporočenih incidentov, pri katerih so temeljni vzrok netočne	Projektna dokumentacija. Splošna podatkovna zbirka konfiguracijskega upravljanja.	OIU

				Število nepooblaščenih sprememb, ki so zaznane samodejno: število nepooblaščenih sprememb, ki so ugotovljene na podlagi revizij, izvedenih s programsko opremo za samodejno posodobitev konfiguracije.	informacije konfiguracijskega upravljanja: < 5. Število nepooblaščenih sprememb, ki so zaznane samodejno: število nepooblaščenih sprememb, ki so ugotovljene na podlagi revizij, izvedenih s programsko opremo za samodejno posodobitev konfiguracije: < 5.		
--	--	--	--	--	--	--	--

2.3.1.4. Celovita enotna rešitev za spremljanje – nadaljevanje iz leta 2018

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

- V okviru nadaljevanja nalog od leta 2018, ko naj bi bila končana prva faza projekta, se bosta predvidoma začeli druga in tretja faza:
 - prva faza (2018): vzpostavljena rešitev za službo za pomoč uporabnikom v centralni in podporni enoti;
 - druga faza (2019): razširitev uporabe rešitve na vseh neoperativnih področjih in na sedežu;
 - tretja faza (2019): ocena/pregled rešitve v okviru zahtev za operativna področja, ki so drugačne od zahtev za neoperativna področja. Razširitev uporabe rešitve na operativnih področjih na podlagi rezultatov pregleda.

DODANA VREDNOST

- Zagotavljanje precej učinkovitejše ravni prožnosti za upravljavce v zvezi z nadaljnjim spremljanjem in sporočanjem katere koli vrste težav ali opozarjanjem nanjo;
- izvajanje celovite enotne rešitve bo zagotovilo zadostno raven uskladitve za rešitve spremljanja v vseh sistemih, ki jih upravlja agencija eu-LISA;
- precejšnje zmanjšanje tveganja za opustitev ključnega razpisa ukrepa.

GLAVNI IZZIVI

- Časovnega okvira ni bilo mogoče upoštevati zaradi napak in popravkov pri načrtovanju ali pa ni pravočasno na voljo namenska nova soba za službo agencije eu-LISA

za pomoč uporabnikom;

- omejitve v zvezi z varnostjo;
- javna naročila trajajo veliko dlje od predvidenega.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristojnosti.	Učinkoviteje in uspešneje spremljati ter vzdrževati osnovne poslovne sisteme.	Sodobna in znatno učinkovitejša celovita storitev spremljanja v okviru službe za pomoč uporabnikom.	Osnovni poslovni sistemi se bodo veliko natančneje spremljali in stopnja avtomatizacije bo večja, zato se bodo znatno zmanjšala tveganja za podcenjevanje kakršnih koli morebitnih težav.	Večje zadovoljstvo upravljavcev službe za pomoč uporabnikom. Zmanjšanje morebitnega tveganja za opustitev ključnih razpisov ukrepov.	Zadovoljstvo službe za pomoč uporabnikom je večje za več kot 10 %. Obravnavanih je 100 % ključnih razpisov ukrepov.	Orodja za spremljanje. Orodje za obvladovanje incidentov.	OIU

2.3.1.5. Nov pravni okvir za sistem SIS⁹⁵

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

- Nove funkcije, poslovna pravila, podatkovna polja, razpisi ukrepov in kategorije predmetov v skladu s členi 26, 32, 36 in 38 nove uredbe o SIS⁹⁶;
- zagotavljanje dodatnih podatkovnih polj v skladu s členom 24 uredbe o SIS in za boljšo identifikacijo oseb;
- izpopolnjevanje centralnega sistema z vidika zmogljivosti.

⁹⁵ Sveženj za sistem SIS je bil sprejet 28. novembra 2018 (UL L 312, 7.12.2018, str. 1–106).

⁹⁶ Uredba (EU) 2018/1861 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. novembra 2018 o vzpostavitvi, delovanju in uporabi schengenskega informacijskega sistema (SIS) na področju mejnih kontrol, o spremembi Konvencije o izvajanju Schengenskega sporazuma ter o spremembi in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1987/2006.

Agencije eu-LISA se bo leta 2019 usmerila predvsem v odobritev zahtevanega dostopa za Europol, Evropsko agencijo za upravljanje operativnega sodelovanja na zunanjih mejah držav članic Evropske unije in Eurojust.

DODANA VREDNOST

Izboljšane zmogljivosti SIS za preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj ter nadzor meja na podlagi opredeljenih dodatnih funkcij.

GLAVNI IZZIVI

- Skrbno bo treba usklajevati vse deležnike v vseh fazah tega projekta;
- države članice bodo morale pravočasno izpolniti določen mejnik v zvezi s kontrolnim dokumentom vmesnika;
- izvajanje, da se omogoči dejavnosti preskušanja, saj je to ključni sestavni del izvedbe projekta.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristojnosti.	Zagotoviti nove kategorije razpisov ukrepov v sistemu SIS, dodatna podatkovna polja, nove kategorije predmetov in nove uporabnike sistema.	S projektom bodo zagotovljene nove funkcije, opredeljene v novi pravni podlagi za sistem SIS, za preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj ter nadzor meja.	Nove različice centralnega sistema SIS, vključno z novimi osnovnimi funkcijami sistema SIS, opredeljenimi v prenovljenih pravnih instrumentih (odločba o vrnitvi ni vključena).	Skladnost z zahtevanim obsegom, proračunom in časovnim okvirom projekta.	Projekt je izveden v okviru dogovorjenega obsega, proračuna in roka.	Vmesna poročila in končno/zaključno poročilo o projektu.	AMMU

2.3.1.6. Odločba o vrnitvi v sistemu SIS⁹⁷

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

- Izvajanje novega razpisa ukrepa za odločbo o vrnitvi in povezanih funkcij;
- izpopolnjevanje centralnega sistema z vidika zmogljivosti.

DODANA VREDNOST

Okrepitev zmogljivosti SIS v zvezi z migracijami ter preprečevanjem, odkrivanjem in preiskovanjem kaznivih dejanj, tako da se izboljšajo nadzor, status in informacije v zvezi z izdanimi odločbami o vrnitvi (trenutno niso ustrezno nadzorovane).

GLAVNI IZZIVI

- Skrbno bo treba usklajevati vse deležnike v vseh fazah tega projekta;
- države članice bodo morale pravočasno izpolniti določen mejnik v zvezi z izvajanjem kontrolnega dokumenta vmesnika;
- če se ne bodo evropske odločbe o vrnitvi, trenutne dejavnosti in prakse izvajale na podlagi ustreznega poslovnega znanja, bo to ogrozilo projekt.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Dosežek	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristojnosti.	Zagotoviti nove kategorije razpisov ukrepov (odločbo o vrnitvi) in povezane funkcije.	S tem projektom bodo zagotovljene nove funkcije odločbe o vrnitvi, opredeljena v novi pravni podlagi za sistem SIS.	Nova različica centralnega sistema SIS s funkcijami odločbe o vrnitvi.	Skladnost z zahtevanim obsegom, proračunom in časovnim okvirom projekta.	Projekt je izveden v okviru dogovorjenega obsega, proračuna in roka.	Vmesna poročila in končno/zaključno poročilo o projektu.	AMMU

⁹⁷ Uredba (EU) 2018/1860 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. novembra 2018 o uporabi schengenskega informacijskega sistema za vračanje nezakonito prebivajočih državljanov tretjih držav.

2.3.1.7. Izvajanje celovite preskusne platforme VIS/BMS (nadaljevanje iz leta 2017 in 2018)

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Cilj te dejavnosti je opredelitev in izvajanje prožne in celovite preskusne rešitve VIS/BMS na podlagi komercialne serijske programske opreme in panožnih standardov, ki zajemajo funkcionalne in nefunkcionalne vidike. Poleg tega projekt vključuje opredelitev in izvajanje globalne in reprezentativne preskusne podatkovne zbirke VIS/BMS, kar je drugačen pristop v primerjavi s trenutnimi razmerami, ko soobstajata podatkovni zbirki VIS in BMS.

DODANA VREDNOST

izvajanje standardiziranega in prožnega preskusnega orodja z avtomatizacijo bo imelo naslednje koristi:

- neodvisnost od zastarelih in lastniških rešitev (ki so drage in neučinkovite v smislu razvoja, vzdrževanja in podpore);
- predvidene so precejšnje dodatne ciljne zmogljivosti in izboljšave delovanja, ki bodo omogočile ponovno uporabo istega sklopa avtomatiziranih preskusov;
- ročno preskušanje je lahko monotono, zanj so značilne napake in zato postane zoprno. Avtomatizacija preskušanja omogoča izvajanje preskusov z zelo omejeno vključenostjo uporabnikov, hkrati pa zagotavlja ponovljivost in točnost. Osebe agencije eu-LISA bo imelo več možnosti za nenehno izboljševanje postopka prilagoditve, saj mu ne bo treba usmeriti veliko truda v ponovno izvedbo obstoječih preskusnih scenarijev;
- agencija eu-LISA bi lahko z avtomatiziranimi preskusnimi primeri izvedla temeljite kampanje preskušanja za manjše spremembe (kot je popravno/prilagoditveno vzdrževanje), s čimer bi omogočila neprekinjeno in boljše zagotavljanje kakovosti sistema;
- dokumentacija in poročila bodo ustvarjena samodejno;
- razpoložljivost zunanje delovne sile se poveča, kadar se uporabljajo standardizirana preskusna orodja.

GLAVNI IZZIVI

Izvajanje in prilagoditev produktov projekta bosta zahtevala skupno razpoložljivost preskusnih okolij VIS in BMS, kar se lahko prekriva z drugimi delovnimi tokovi.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih	Preskusna orodja VIS in BMS se izvajajo na podlagi panožnih standardov	Izvedena prožna in celovita preskusna rešitev sistema VIS/BMS ter	Sistema VIS in BMS sta izboljšana in nadgrajena za prilagoditev poslovnim potrebam in	Skladnost z zahtevano kakovostjo, proračunom, časom in obsegom.	Projekt je izveden v okviru zahtevanega obsega, proračuna in roka.	Vmesna poročila in končno poročilo o projektu.	AMMU

kovitih rešitev deležnikom v okviru pristojnosti.	dov in komercialne serijske programske opreme (to je treba doseči v letu 2018). Obstoječi ločeni podatkovni zbirki BMS in VIS se združita v globalno in reprezentativno podatkovno zbirko.	ena podatkovna zbirka za BMS in VIS.	zakonodajnim spremembam.				
---	--	--------------------------------------	--------------------------	--	--	--	--

2.3.1.8. Obnovitev uporabniške programske opreme (nadaljevanje iz leta 2018)

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Cilj projekta v okviru nadaljevanja študij in sporazumov, sklenjenih v letih 2016 in 2017, je državam članicam zagotoviti standardizirani sklop orodij za pridobivanje prstnih odtisov, vključno z vzpostavitvijo prihodnje centralne službe za podporo in vzdrževanje, ki jo zagotovi agencija eu-LISA.

Agencija je za izpolnitev potreb držav članic leta 2016 izvedla dve študiji, da bi zagotovila skupen sklop orodij za pridobivanje prstnih odtisov, ki bo ustrezal zelo različnim potrebam držav članic. Projekt na podlagi rezultatov študij in povezanih nadaljnjih razprav/sporazumov vključuje zagotavljanje prilagojenega produkta MorphoKit družbe Safran za države članice, povezanih dejavnosti na področju prilagajanja, različic in usposabljanja in zahtevanega števila licenc za delovne postaje ter vzpostavitev centralizirane službe za vzdrževanje in podporo prek službe agencije eu-LISA za pomoč uporabnikom. Ker so nekatere države članice že vložile v odprtokodne rešitve, kot je programska oprema NFIQ 2.0⁹⁸ nacionalnega inštituta za standarde in tehnologijo (NIST), lahko svoje rešitve vzdržujejo še naprej, tako da zagotovijo skladnost s standardi kakovosti, ki jih opredeli agencija.

⁹⁸ Programska oprema inštituta NIST za kakovost slike prstnega odtisa.

DODANA VREDNOST

Glavni vidik, ki ga je treba upoštevati v zvezi s pričakovanimi koristmi, je standardizacija sklopa orodij za pridobivanje prstnih odtisov, kar je velik korak naprej k vnašanju visokokakovostnih biometričnih podatkov v centralni sistem. Države članice trenutno uporabljajo zelo raznolika orodja z lastnimi biometričnimi algoritmi, pri čemer ni nobenega skupnega standarda za zagotavljanje skladnosti. Poleg tega se države članice, ki uporabljajo star sklop orodij uporabniške programske opreme Morpho, spopadajo s čedalje več težavami, ker je njihovo orodje zastarelo: ne podpira najnovejše različice operacijskih sistemov in zanj ni več na voljo podpora dobavitelja in/ali vzdrževanje. Zato in tudi zaradi pomanjkanja ekvivalentov polnega delovnega časa je težko ali nemogoče zagotoviti zahtevano kakovost podatkov za nemoteno delovanje poslovnih operativnih dejavnosti VIS/BMS. Neprimerne in/ali nestandardizirane zahteve za kakovost biometričnih podatkov bi lahko oslabile delovanje centralnega sistema, vplivale pa bi lahko tudi na poslovno učinkovitost VIS, kot je opredeljeno v zadevni uredbi.

GLAVNI IZZIVI

Nacionalni organi bodo morali usklajevati nemoteno, postopno in pravočasno zagotavljanje orodja MorphoKit vsem evropskim konzularnim predstavništvom in zunanjim ponudnikom storitev, zaradi česar bo obseg dela precejšen, upravljanje deležnikov pa zahtevno.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristojnosti.	Cilja projekta je standardizirati računalniško obdelavo kakovosti prstnih odtisov v državah članicah, tako da se jim zagotovijo ustrezen sklop orodij ter s tem povezane podpora in storitve vzdrževanja.	Zagotavljanje standardiziranega sklopa orodij za pridobivanje prstnih odtisov.	Zagotovitev standardnega dokumenta o kakovosti prstnih odtisov, ki ga bodo morale upoštevati vse države članice, ki uporabljajo prilagojena orodja za pridobivanje, ter zagotovitev prilagojenega orodja MorphoKit z zahtevano centralno podporo za nacionalne različice orodja.	Skladnost z zahtevanim obsegom, proračunom in časovnim okvirom projekta.	Projekt je izveden v okviru dogovorjenega obsega, proračuna in roka.	Vmesna poročila in končno/zaključno poročilo o projektu.	AMMU

2.3.1.9. Povečanje podatkovne zbirke BMS (prva faza, nadaljevanje iz leta 2017 in 2018)

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

To je prva faza večletnega projekta za razširitev predprodukcijskega okolja (PPE) in produkcijske platforme (PRD) za BMS, ki se je začela leta 2017 s ciljem povečati zmogljivost shranjevanja v BMS s 60 milijonov na 100 milijonov zapisov predlog za prstne odtise. Ta prva faza, ki se je začela leta 2017, končala pa se bo leta 2019, zajema razširitev na največ 85 milijonov zapisov, cilj druge faze pa bo nadaljnja razširitev s 85 milijonov na 100 milijonov zapisov. V obseg razširitve sta vključena predprodukcijsko okolje in produkcijska platforma, pri čemer bo najprej razširjeno predprodukcijsko okolje, da se lahko spremembe pred uvedbo v produkcijsko platformo ustrezno prilagodijo. V obseg projekta ni zajeta zagotovitev razširjene podporne podatkovne zbirke, ki je del projekta izvajanja celovite preskusne platforme VIS/BMS, ki se je začel leta 2017.

Glavne tehnične dejavnosti projekta vključujejo vstavljanje novih zmogljivosti pomnilniškega omrežja, novih rezin in strežniških ohišij ter razširitev obstoječih ujemajočih se enot. V glavne dejavnosti je zajeto tudi zagotavljanje dodatnih licenc za produkt Morpho.

V obseg tega projekta je vključeno dokončanje kampanje za preskusno okolje/preskusne zahteve, začetek delovanja razširjenega predprodukcijskega okolja in produkcijske platforme ter izvedba faze ustreznosti končnega sistema.

DODANA VREDNOST

Obvezna nadgradnja za zagotavljanje zadostne zmogljivosti shranjevanja za podatkovno zbirko za produkcijske poslovne operativne dejavnosti. Brez te nadgradnje in ob upoštevanju najnovejših napovedi/projekcij sektorja za sisteme za upravljanje meja bo BMS leta 2019 dosegel zgornjo mejo zmogljivosti podatkovne zbirke, ki znaša 60 milijonov zapisov, kar bo izjemno vplivalo na poslovanje v državah članicah (nemogoče bo dodajati nove vloge za izdajo vizuma).

GLAVNI IZZIVI

Opredeliti je mogoče naslednja tveganja:

- predprodukcijsko okolje ni na voljo za zahtevano obdobje: verjetnost: majhna; učinek: velik;
- ni prostora v podatkovnem centru, če so potrebna nova stojala: verjetnost: majhna; učinek: velik;
- notranji viri niso na voljo, kar povzroča zamude pri različnih fazah projekta: verjetnost: srednja; učinek: velik.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristožnosti.	Razširitev obstoječe zmogljivosti podatkovne zbirke BMS na 85 milijonov zapisov predlog za prstne od-tise.	Pričakovani učinek je posodobljena zmogljivost shranjevanja za podatkovno zbirko BMS, ki lahko podpira do 85 milijonov zapisov predlog za prstne od-tise.	Ustrezno nadaljnje izvajanje obstoječe storitve, ki jo agencija eu-LISA zagotavlja državam članicam.	Skladnost z zahtevanim obsegom, proračunom in časovnim okvirom projekta.	Projekt je izveden v okviru dogovorjenega obsega, proračuna in roka.	Vmesna poročila in končno/zaključno poročilo o projektu.	AMMU

2.3.1.10. *Razširitev preskusnega okolja/preskusnih zahtev (TST) na 100-odstotno predprodukcijsko okolje (PPE) (prva faza)*

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

V zadnjih nekaj letih je bilo izvedenih več sprememb podatkovne zbirke in zmogljivosti transakcijskega pretoka VIS in BMS. Nadgradnja predprodukcijskega okolja je potekala počasi, preskusno okolje/preskusne zahteve (TST) pa je bilo izboljšamo samo v okviru projekta izboljšanja preskusne infrastrukture VIS in BMS (enotni programski dokument za leto 2016), ki se trenutno izvaja in s katerim bo agencija eu-LISA povečala zmogljivosti transakcijskega pretoka preskusnega okolja/preskusnih zahtev (TST) na 40 % produkcijske platforme (PRD), tako da bo izvedla simulirano pasivno okolje v podporni centralni enoti in ga predstavila v skupno virtualno platformo za novo preskusno okolje (NTE). Ta razširitev bo izvajalcu omogočila boljše prilagajanje prihodnjih funkcionalnih in tehničnih nadgradenj, in sicer v bolj reprezentativnem okolju v primerjavi s prejšnjim. Ta projekt pa se obravnava zgolj kot vmesni korak do izpolnitve končnega cilja, in sicer oblikovanja preskusnega okolja/preskusnih zahtev (TST), ki je enako predprodukcijskemu okolju (PPE) v smislu velikosti in konfiguracije. Prilagoditev sprememb, ki jih zagotovi izvajalec, je trenutno dolga in zahtevna dejavnosti z več cikli ponavljanja zaradi številnih težav, ki so običajno opredeljene med postopkom preskušanja. Na podlagi izkušenj precejšnji delež težav izhaja iz tega, da izvajalec kampanj prilagajanja ne more izvesti v preskusnem okolju, ki je podobno okolju agencije eu-LISA, v katerim bi lahko zaznal in odpravil težave v zvezi z delovanjem in konfiguracijo v zgodnji fazi.

DODANA VREDNOST

Agencija eu-LISA predvideva, da se bo na podlagi zagotovitve okolja, ki je v smislu velikosti, konfiguracije in podporne podatkovne zbirke podobno predprodukcijskemu okolju,

precej izboljšala zagotovljena kakovost in skrajšal čas notranje prilagoditve, s tem pa se bo tudi skrajšal čas za uveljavitev na trgu v primeru morebitnih prihodnjih nadgradenj. Ne nazadnje, z izboljšanim preskusnim okoljem/preskusnimi zahtevami (TST) se bo tudi optimizirala uporaba notranjih ekvivalentov polnega delovnega časa, zahtevanih za postopek preverjanja produkta.

GLAVNI IZZIVI

Opredeliti je mogoče naslednja tveganja:

- ni prostora v podatkovnem centru, če so potrebna nova stojala: verjetnost: majhna; učinek: velik;
- notranji viri niso na voljo, kar povzroča zamude pri različnih fazah projekta: verjetnost: srednja; učinek: velik.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristojnosti.	Izboljšati postopek prilagajanj produkta, tako da se izvajalcu vzdrževanja v delovnem stanju zagotovi preskusno okolje, podobno predprodukcijskemu okolju.	Preskusno okolje/preskusne zahteve (TST) z isto podatkovno zbirko in zmogljivostjo transakcijskega pretoka kot v predprodukcijskem okolju.	Novo preskusno okolje z zmogljivostjo, ki je podobna zmogljivosti predprodukcijskega okolja.	Skladnost z zahtevanim obsegom, proračunom in časovnim okvirom projekta.	Projekt je izveden v okviru dogovorjenega obsega, proračuna in roka.	Vmesna poročila in končno/zaključno poročilo o projektu.	AMMU

2.3.1.11. *Nov iskalnik in nadgradnja za Oracle za sistem SIS II, ki bo izboljšala razpoložljivost in upoštevala vidike prepisovanja*

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

- Vzpostaviti najsodobnejši iskalnik, vključno z novimi funkcijami iskanja;
- povečanje zmogljivosti za poizvedbe;
- prerazporeditev virov za povečanje zmogljivosti za razpise ukrepov;
- optimizacija splošne zmogljivosti;
- nadgradnja na Oracle/WL 12.

DODANA VREDNOST

- Najsodobnejše funkcije iskanja;
- dodatna zmogljivost za poizvedbe (osemkrat večja od te v prvotni zasnovi osnovnega sistema SIS);
- dodatna zmogljivost za razpise ukrepov.

GLAVNI IZZIVI

- Omejeni viri;
- prekrivanje z drugimi projekti;
- zelo zahtevno preskušanje enakovrednosti poizvedb.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristožnosti.	Zagotoviti stroškovno učinkovite in najsodobnejše funkcije iskanja. Dodatna zmogljivost v centralnem sistemu. Omogočiti uporabo enakega iskalnika v državah članicah v bližnji prihodnosti.	V centralnem sistemu SIS bo vzpostavljen nov iskalnik za dodatno zmogljivost za poizvedbe in razpise ukrepov. Nadgradnja povezane dokumentacije.	Nove, stroškovno učinkovite in najsodobnejše funkcije iskanja v centralnem sistemu SIS II. Dodatna zmogljivost za poizvedbe in razpise ukrepov. Priprava modula iskalnika za nacionalne sisteme.	Pravočasna zagotovitev. Upravljanje proračuna v okviru omejitev. Kakovost zagotovitev.	Projekt mora biti končan leta 2019. Leta 2019 ni dodatnega proračuna. Ustrezno delovanje najsodobnejših funkcij. Poizvedbe so povsem v skladu s sporazumi o ravni storitev.	Deležniki projekta, vključno z državami članicami in Komisijo. Programski odbor. Dejavnosti preskušanja in operativni podatki SIS II. Vmesna poročila in končno poročilo o projektu.	AMMU

2.3.1.12. *Povečanje zmogljivosti VIS na 100 milijonov vlog za izdajo vizuma (nadaljevanje iz leta 2017 in 2018)*

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost se nadaljuje iz prejšnjih let, njen cilj pa je prilagoditev in začetek produkcije končnih produktov leta 2019.

DODANA VREDNOST

Agencija izpolnjuje svoje pravne obveznosti in državam članicam bo zagotovila nadgrajeno različico sistema VIS, ki bo delovala v skladu z njihovimi poslovnimi potrebami (z vidika zmogljivosti).

GLAVNI IZZIVI

- Tveganje, da se razpoložljiva zmogljivost porablja hitreje od predvidenega. Ublaži se z načrtovanjem ravnanja v nepredvidljivih razmerah, prožnostjo pri hitrejšem zagotavljanju potrebnih produktov in morda s prilagajanjem faz izvedbe;
- čeprav dobavitelj še ni sporočil *datuma konca* podpore, bo trenutna infrastruktura za shranjevanje kmalu zastarala. Ker je zamenjava komponent shranjevanja velika sprememba infrastrukture, jo bo treba temeljito načrtovati in preprečiti njen vpliv na projekt, ki se trenutno izvaja. Obravnavalo bi se lahko podaljšanje podpore, da se prepreči ali ublaži odvisnost projektov, ki se trenutno izvajajo, od zahtevanih dejavnosti prilagoditvenega vzdrževanja.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristojnosti.	Cilj je zagotoviti VIS s potrebno zmogljivostjo za obvladovanje rednega povečevanja števila vlog za izdajo vizuma in preprečiti pomanjkanje zmogljivosti za shranjevanje, ta dejavnost pa vključuje tudi virtualizacijo številnih komponent.	Infrastruktura VIS je nadgrajena, da lahko obvladuje do 100 milijonov vlog za izdajo vizuma.	Sistem VIS lahko obvladuje do 100 milijonov vlog za izdajo vizuma, zato so izpolnjene prihodnje poslovne potrebe.	Skladnost z zahtevanim obsegom, proračunom in časovnim okvirom projekta.	Projekt je izveden v okviru dogovorjenega obsega, proračuna in roka.	Vmesna poročila in končno/zaključno poročilo o projektu.	AMMU

2.3.1.13. *Vključitev novih uporabnikov v sistem VIS: Europol*

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Zasnovati, zgraditi, prilagoditi in uporabiti spremembe v sistemih VIS in BMS.

DODANA VREDNOST

Sistema VIS in BMS sta skladna s pravno podlago.

GLAVNI IZZIVI

Razpoložljivost analize o začetni zmogljivosti, da se ugotovi učinek obremenitve vključevanja novih uporabnikov na VIS, in posodobljena porazdelitev zmogljivosti sistema na uporabnika.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev državam članicam v okviru pristojnosti.	Dejavnost krepi dodano vrednost storitev, zagotovljenih v sistemih VIS in BMS, z vključevanjem organizacij iz držav nečlanic, da se podprejo celovito upravljanje meja ter preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj.	Zasnovana, zgrajena, prilagojena in uporabljena je nova konfiguracija sistemov VIS in BMS, ki omogoča uporabo VIS novim uporabnikom Europolu.	Europol se lahko poveže s sistemom VIS in ga uporablja v skladu s pravno podlago.	Skladnost z zahtevanim obsegom, proračunom in časovnim okvirom projekta.	Projekt je izveden v okviru dogovorjenega obsega, proračuna in roka.	Vmesna poročila in končno/zaključno poročilo o projektu.	AMMU

2.3.1.14. *Odobritev pasivnega dostopa Bolgarije in Romunije v sistema VIS*

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Zasnovati, zgraditi, prilagoditi in uporabiti spremembe v sistemih VIS in BMS.

DODANA VREDNOST

Sistema VIS in BMS sta skladna s pravno podlago.

GLAVNI IZZIVI

V zvezi s to dejavnostjo ni posebnih tveganj.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev državam članicam v okviru pristojnosti.	Dejavnost krepi dodano vrednost storitev, zagotovljenih v sistemih VIS in BMS, z vključevanjem novih uporabnikov, da se podprejo upravljanje meja ter preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj.	Zasnovana, zgrajena, prilagojena in uporabljena je nova konfiguracija sistemov VIS in BMS, ki novim uporabnikom (iz Bolgarije in Romunije) omogoča uporabo VIS v načinu samo za branje.	Bolgarija in Romunija lahko uporabljata sistem VIS v skladu s pravno podlago.	Skladnost z zahtevanim obsegom, proračunom in časovnim okvirom projekta.	Projekt je izveden v okviru dogovorjenega obsega, proračuna in roka.	Vmesna poročila in končno/zaključno poročilo o projektu.	AMMU

2.3.1.15. Prva faza prenovitve sistema Eurodac – posodobitve v skladu s predlogom za prenovitev: shranjevanje in iskanje za CAT1, 2, 3, novi biografski/biometrični podatki, nadgradnja zmogljivosti in študija o prepoznavanju obraza⁹⁹

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

- Posodobitve kontrolnega dokumenta vmesnika;

⁹⁹ V skladu s prenovitvijo uredbe Eurodac, ki poteka.

- sodelovanje s svetovalno skupino in državami članicami v okviru strokovnih skupin in foruma za vodenje projekta, da se usklajuje izvajanje ter načrtovanje centralnih in nacionalnih projektov;
- dokončanje izvajanja funkcionalnih posodobitev sistema Eurodac v skladu z zakonodajnim predlogom (shranjujejo in iščejo se vse kategorije podatkov (CAT₁, 2, 3), shranjujejo in pridobivajo se podobe obraza, shranjujejo se novi biografski podatki, uporabljajo se nova obdobja hrambe podatkov in starostna meja je nižja);
- povečanje zmogljivosti podatkovne zbirke in transakcijskega pretoka na podlagi stalnega spremljanja prometa v osnovnem sistemu ter trendov uporabe in projekcij prometa zaradi razširitve obsega;
- preskušanje in prilagajanje nove različice sistema Eurodac v predprodukcijskem okolju;
- izvajanje operativnih preskusov z državami članicami in preskušanje ustreznosti sistema pred začetkom produkcije;
- začetek dejavnosti za dokončanje projekta in zagotovitev ustreznosti končnega sistema;
- dokončati študijo o prepoznavanju obraza in pripraviti načrtovanje za vključitev prepoznavanja obraza v sistem Eurodac.

DODANA VREDNOST

Agencija bo izpolnila svoje pravne obveznosti in zagotovila državam članicam sistem, ki bo deloval v skladu z njihovimi poslovnimi potrebami. Sistem Eurodac bo skladen z azilno politiko in novim okvirom dublinskega sistema ter olajšal bo sledenje nezakonitih migracij in izvajanje evropskih politik vračanja.

GLAVNI IZZIVI

- Zaradi kompleksnosti in zahtevnosti usklajevanja načrtovanja projektov za osnovni sistem in nacionalne sisteme se lahko pojavijo zamude pri preskušanju in pripravljenosti sistema;
- težave z razpoložljivostjo prostora v podatkovnem centru lahko resno ogrozijo izvajanje projekta (potreben bo nov prostor za infrastrukturo/stojala, zlasti za posodobitve zmogljivosti);
- nerazpoložljivost virov lahko negativno vpliva na projekt;
- tveganje, da tehnična okolja za preskušanje, uporabo različice itd. zaradi vzporednih kompleksnih projektov ne bodo na voljo;
- zaradi morebitne odločitve o skupnem sistemu za avtomatizirano identifikacijo biometričnih podatkov (ABIS), ki bo pomenila obsežne spremembe arhitekture, se lahko sočasno pojavijo velika kompleksnost in obremenitve virov.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristožnosti.	<p>Uskladitev sistema Eurodac z zahtevami iz predloga za prenovitev uredbe o sistemu Eurodac.</p> <p>Določiti ustrezno velikost sistema Eurodac za obvladovanje večjih obremenitev zaradi novih poslovnih potreb v skladu s prenovitvijo sistema Eurodac.</p>	<p>Posodobitev sistema Eurodac v skladu s prenovljeno uredbo:</p> <p>večja zmogljivost (za obvladovanje večjega pretoka in uporabe sistema Eurodac zaradi prenovitve);</p> <p>shranjujejo in iščejo se vsi podatki (CAT₁, 2, 3);</p> <p>shranjujejo in pridobivajo se podobe obraza;</p> <p>shranjujejo in pridobivajo se novi biografski podatki;</p> <p>uporabljajo se nova obdobja za hrambo podatkov;</p> <p>starostna meja je nižja;</p> <p>študija o prepoznavanju obraza je opravljena.</p>	Sistem Eurodac je v skladu s prenovljenimi določbami in ustrezno velik, zato da lahko države članice zagotovijo skladnost z novo pravno podlago.	Skladnost z zahtevanim obsegom projekta, proračunom in časovnim okvirom.	Projekt je izveden v okviru dogovorjenega obsega, proračuna in roka.	<p>Periodična poročila o napredku projekta in pregledi projekta.</p> <p>Odložišče projektne dokumentacije (načrt projekta, evidenca odločitev, poročila o izjemah).</p>	AMMU

2.3.1.16. *Faza 2.1 prenovitve sistema Eurodac – vključitev kopij potnih listov in drugih osebnih dokumentov v Eurodac¹⁰⁰*

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

- Posodobitve kontrolnega dokumenta vmesnika;
- sodelovanje s svetovalno skupino in državami članicami v okviru strokovnih skupin in foruma za vodenje projekta, da se usklajuje izvajanje ter načrtovanje centralnih in nacionalnih projektov;
- izvajanje funkcionalnih posodobitev sistema Eurodac v skladu z zakonodajnim predlogom, da se bodo v sistemu lahko shranjevale in pridobivale barvne kopije potnih listov in drugih osebnih dokumentov (spremembe programske opreme in infrastrukture);
- preskušanje in prilagajanje nove različice sistema Eurodac v predprodukcijskem okolju;
- izvajanje operativnih preskusov z državami članicami in preskušanje ustreznosti sistema pred začetkom produkcije;
- dejavnosti za dokončanje projekta in ustreznost končnega sistema.

DODANA VREDNOST

- Agencija bo izpolnila svoje pravne obveznosti in zagotovila državam članicam sistem, ki bo deloval v skladu s poslovnimi potrebami;
- shranjevanje kopij potnih listov bo:
 - olajšalo identificiranje migrantov;
 - olajšalo delo nacionalnih organov;
 - pomagalo okrepiti varnost v Evropi na podlagi boljše usklajenosti s politikami vračanja.

GLAVNI IZZIVI

- Zaradi kompleksnosti in zahtevnosti usklajevanja načrtovanja projektov za osnovni sistem in nacionalne sisteme se lahko pojavijo zamude pri preskušanju in

¹⁰⁰ V skladu z zakonodajnimi spremembami.

pripravljenosti sistema;

- nerazpoložljivost virov lahko negativno vpliva na projekt;
- zaradi morebitne odločitve o skupnem sistemu za avtomatizirano identifikacijo biometričnih podatkov (ABIS) ali obsežnih sprememb arhitekture se lahko sočasno pojavijo velika kompleksnost in obremenitve virov.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristožnosti.	Uskladiti sistem Eurodac z novimi zahtevami iz predloga za prenovitev uredbe in olajšati državam članicam skladnost s politikami vračanja.	Posodobitev sistema Eurodac za shranjevanje in pridobivanje barvnih kopij potnih listov in drugih osebnih dokumentov.	Države članice lahko s sistemom Eurodac lažje identificirajo migrante brez urejenega statusa in zagotovijo skladnost z evropskimi politikami vračanja.	Skladnost z zahtevanim obsegom projekta, proračunom in časovnim okvirom.	Projekt je izveden v okviru dogovorjenega obsega, proračuna in roka.	Periodična poročila o napredku projekta in pregledi projekta. Odložišče projektne dokumentacije (načrt projekta, evidenca odločitev, poročila o izjemah).	AMMU

2.3.1.17. *Faza 2.2 prenovitve sistema Eurodac – upravljanje preselitev v sistemu Eurodac*¹⁰¹

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

- Posodobitve kontrolnega dokumenta vmesnika;

¹⁰¹ V skladu z zakonodajnimi spremembami.

- sodelovanje s svetovalno skupino in državami članicami v okviru strokovnih skupin in foruma za vodenje projekta, da se usklajuje izvajanje ter načrtovanje centralnih in nacionalnih projektov;
- izvajanje funkcionalnih posodobitev sistema Eurodac v skladu z zakonodajnim predlogom, da se bodo v sistemu lahko upravljale preselitve (spremembe programske opreme);
- preskušanje in prilagajanje nove različice sistema Eurodac v predproduksijskem okolju;
- izvajanje operativnih preskusov z državami članicami in preskušanje ustreznosti sistema pred začetkom produkcije;
- izvajanje dejavnosti za dokončanje projekta in zagotavljanje ustreznosti končnega sistema.


DODANA VREDNOST

- Agencija bo izpolnila svoje pravne obveznosti in zagotovila državam članicam sistem, ki bo deloval v skladu z njihovimi poslovnimi potrebami in politiko preseljevanja;
- obravnavanje preselitev v sistemu Eurodac bo omogočilo boljše povezovanje pretokov in dejavnosti obdelave podatkov, ki jih bodo države članice izvajale za podobne namene (azil, preselitve).

GLAVNI IZZIVI

- Zaradi kompleksnosti in zahtevnosti usklajevanja načrtovanja projektov za osnovni sistem in nacionalne sisteme se lahko pojavijo zamude pri preskušanju in pripravljenosti sistema;
- zaradi različnih vzporednih projektov v zvezi s sistemom Eurodac lahko nerazpoložljivost virov negativno vpliva na projekt;
- zaradi morebitne odločitve o skupnem sistemu za avtomatizirano identifikacijo biometričnih podatkov (ABIS) ali obsežnih sprememb arhitekture se lahko sočasno pojavijo velika kompleksnost in obremenitve virov.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Dosežek	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristožnosti.	Uskladiti sistem Eurodac z zahtevami iz predloga za prenovitev uredbe o sistemu Eurodac za upravljanje preselitev v okviru sistemov EU in nacionalnih sistemov.	Posodobitev sistema Eurodac za upravljanje (shranjevanje/iskanje/pridobivanje) podatkov za nove kategorije, ki predstavljajo preseljene osebe v	Države članice lahko obravnavajo preselitve (v okviru sistemov EU in nacionalnih sistemov) v sistemu Eurodac in ravnajo v skladu s pravno podlago (predlog za prenovitev	Skladnost z zahtevanim obsegom projekta, proračunom in časovnim okvirom.	Projekt je izveden v okviru dogovorjenega obsega, proračuna in roka.	Periodična poročila o napredku projekta in pregledi projekta. Odložišče projektne dokumentacije (načrt projekta, evidenca odločitev, poročila o izjemah).	AMMU



okviru sistemov EU in nacionalnih sistemov.

uredbe o sistemu Eurodac: preselitve).

2.3.1.18. *Faza 2.3 prenovitve sistema Eurodac – alfanumerične poizvedbe v sistemu Eurodac*¹⁰²

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

- Posodobitve kontrolnega dokumenta vmesnika;
- sodelovanje s svetovalno skupino in državami članicami v okviru strokovnih skupin in foruma za vodenje projekta, da se usklajuje izvajanje ter načrtovanje centralnih in nacionalnih projektov;
- izvedba komponente sistema Eurodac za alfanumerične poizvedbe (spremembe programske opreme/iskalnika in strojne opreme/infrastrukture);
- preskušanje in prilagajanje nove različice sistema Eurodac v predprodukcijskem okolju;
- izvajanje operativnih preskusov z državami članicami in preskušanje ustreznosti sistema pred začetkom produkcije;
- izvajanje dejavnosti za dokončanje projekta in zagotavljanje ustreznosti končnega sistema.

DODANA VREDNOST

- Agencija bo izpolnila svoje pravne obveznosti in zagotovila državam članicam sistem, ki bo deloval v skladu z njihovimi poslovnimi potrebami;
- sistem bo podpiral alfanumerične poizvedbe organov kazenskega pregona, s čimer bo prispeval k izboljšanju varnosti v Evropi;
- ta sprememba bo olajšala izvajanje prihodnjega načrta za interoperabilnost, ki bo omogočila homogene zmogljivosti iskanja v evropskih podatkovnih zbirkah.

GLAVNI IZZIVI

- Zaradi kompleksnosti in zahtevnosti usklajevanja načrtovanja projektov za osnovni sistem in nacionalne sisteme se lahko pojavijo zamude pri preskušanju in

¹⁰² V skladu s prenovitvijo uredbe Eurodac, ki poteka.

pripravljenosti sistema;

- nerazpoložljivost virov lahko negativno vpliva na projekt (Evropska komisija mora odobriti dodatne ekvivalente polnega delovnega časa);
- trenutni vmesnik sistema Eurodac, ki temelji na izmenjavi e-pošte, s tehničnega vidika ne podpira najbolje teh novih vrst iskanja. Predvidena je sprememba komunikacijskega modela v spletne storitve (glej oddelek 2.3.1.22);
- tveganja, povezana z zahtevnostjo usklajevanja načrtovanja in virov s projektom spreminjanja komunikacijskega modela v spletne storitve;
- težave z razpoložljivostjo prostora v podatkovnem centru lahko resno ogrozijo izvajanje projekta (potreben bo nov prostor za infrastrukturo/stojala);
- tveganje, da tehnična okolja za preskušanje, uporabo različice itd. zaradi vzporednih projektov v zvezi s sistemom Eurodac ne bodo na voljo;
- zaradi morebitne odločitve o skupnem sistemu za avtomatizirano identifikacijo biometričnih podatkov (ABIS) ali obsežnih sprememb arhitekture se lahko sočasno pojavijo velika kompleksnost in obremenitve virov.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristojnosti.	Uskladiti sistem Eurodac z novimi pravnimi zahtevami, tako da se državam članicam omogočijo alfanumerične poizvedbe. Čeprav to ni primarni cilj, bo ta sprememba olajšala tudi prihodnja prizadevanja za interoperabilnost, saj bo omogočila različne vrste iskanj.	Posodobitev sistema Eurodac, da se v njem lahko opravljajo alfanumerične poizvedbe.	Sistem Eurodac je v skladu z novimi pravnimi določbami, pri čemer državam članicam omogoča opravljanje alfanumeričnih poizvedb in boljše izkoriščanje podatkov, vnesenih v sistem Eurodac, za preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj.	Skladnost z zahtevanim obsegom projekta, proračunom in časovnim okvirom.	Projekt je izveden v okviru dogovorjenega obsega, proračuna in roka.	Periodična poročila o napredku projekta in pregledi projekta. Odložišče projektne dokumentacije (načrt projekta, evidenca odločitev, poročila o izjemah).	AMMU

2.3.1.19. *Tretja faza prenovitve sistema Eurodac – izvajanje prepoznavanja obraza v sistemu Eurodac (na podlagi rezultatov študije)*¹⁰³

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

- Posodobitve kontrolnega dokumenta vmesnika;
- sodelovanje s svetovalno skupino in državami članicami v okviru strokovnih skupin in foruma za vodenje projekta, da se usklajuje izvajanje ter načrtovanje centralnih in nacionalnih projektov;
- izvedba komponente sistema Eurodac za prepoznavanje obraza (spremembe programske opreme in strojne opreme/infrastrukture);
- preskušanje in prilagajanje nove različice sistema Eurodac v predprodukcijskem okolju;
- izvajanje operativnih preskusov z državami članicami in preskušanje ustreznosti sistema pred začetkom produkcije;
- zagotoviti ustreznost končnega sistema.

DODANA VREDNOST

- Agencija bo izpolnila svoje pravne obveznosti in zagotovila državam članicam sistem, ki bo deloval v skladu z njihovimi poslovnimi potrebami;
- sistem bo podpiral primerjanje obrazov in ugotavljanje ujemanja prstnih odtisov, da bodo države članice lahko pridobile boljše dokaze pri opravljanju svojih nalog v zvezi z azilom ali vračanjem;
- države članice bodo lahko izpolnile svoje obveznosti, kadar odvzem prstnih odtisov ni mogoč, zaradi česar se trenutno opuščajo vnosi in zmanjšuje varnost.

GLAVNI IZZIVI

- Tveganje, da tako velikih sprememb arhitekture ne bo mogoče vključiti v trenutni sistem Eurodac (odvisno od rezultatov študije);
- precejšnja sprememba, ki bi jo bilo treba vključiti v trenutno sklenjeno pogodbo o vzdrževanju v delovnem stanju. Zaradi morebitnega novega javnega naročila ali obsežne spremembe bi se lahko pojavile zamude;

¹⁰³ V skladu z zakonodajnimi spremembami.

- zaradi kompleksnosti in zahtevnosti usklajevanja načrtovanja projektov za osnovni sistem in nacionalne sisteme se lahko pojavijo zamude pri preskušanju in pripravljenosti sistema;
- nerazpoložljivost virov lahko negativno vpliva na projekt (Evropska komisija mora odobriti dodatne ekvivalente polnega delovnega časa in sklenjene morajo biti nove pogodbe za zunanjo podporo);
- težave z razpoložljivostjo prostora v podatkovnem centru lahko resno ogrozijo izvajanje projekta (potreben bo nov prostor za infrastrukturo/stojala);
- tveganje, da tehnična okolja za preskušanje, uporabo različice itd. zaradi mnogih vzporednih zahtevnih projektov v zvezi s sistemom Eurodac ne bodo na voljo;
- zaradi morebitne odločitve o skupnem sistemu za avtomatizirano identifikacijo biometričnih podatkov (ABIS) ali obsežnih sprememb arhitekture se lahko sočasno pojavijo velika kompleksnost in obremenitve virov.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristojnosti.	Uskladiti sistem Eurodac z novimi pravnimi zahtevami in omogočiti državam članicam boljšo skladnost z ustreznimi politikami EU, tako da se jim zagotovijo naprednejše tehnične zmogljivosti z večmodalnim sistemom iskanja in shranjevanja biometričnih podatkov.	Posodobitev sistema Eurodac v večmodalni biometrični sistem: uvedba komponente za prepoznavanje obraza, da se lahko primerjajo obrazi in prstni odtisi.	Sistem Eurodac je v skladu z novimi pravnimi določbami in na podlagi večmodalnih biometričnih zmogljivosti zagotavlja večjo natančnost ujemanja.	Skladnost z zahtevanim obsegom projekta, proračunom in časovnim okvirom.	Projekt je izveden v okviru dogovorjenega obsega, proračuna in roka.	Periodična poročila o napredku projekta in pregledi projekta. Odložišče projektne dokumentacije (načrt projekta, evidenca odločitev, poročila o izjemah).	AMMU

2.3.1.20. Sprememba komunikacijskega modela sistema Eurodac v spletne storitve

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

- Posodobitve kontrolnega dokumenta vmesnika;
- sodelovanje s svetovalno skupino in državami članicami v okviru strokovnih skupin in foruma za vodenje projekta, da se usklajuje izvajanje ter načrtovanje centralnih

in nacionalnih projektov;

- izvedba novega vmesnika za sistem Eurodac (z možnostjo ohranitve obeh komunikacijskih modelov v prehodnem obdobju);
- preskušanje in prilagajanje nove različice sistema Eurodac v predprodukcijskem okolju;
- izvajanje operativnih preskusov z državami članicami in preskušanje ustreznosti sistema pred začetkom produkcije;
- zagotoviti ustreznost končnega sistema.

DODANA VREDNOST

Agencija bo za države članice zagotovila tehnološko sodoben komunikacijski mehanizem, ki bo omogočal učinkovito uporabo osnovnih funkcij, kot je predvideno v novem pravnem okviru (na primer vključno z alfanumeričnimi poizvedbami). Spodbujala bo tudi prihodnja prizadevanja za interoperabilnost, saj bo zagotovila potrebne komunikacijske zmogljivosti.

GLAVNI IZZIVI

- Zaradi kompleksnosti in zahtevnosti usklajevanja načrtovanja projektov za osnovni sistem in nacionalne sisteme se lahko pojavijo zamude pri preskušanju in pripravljenosti sistema;
- ohranitev obeh komunikacijskih modelov (starega in novega) v prehodnem obdobju je tehnično zahtevna;
- nerazpoložljivost virov lahko negativno vpliva na projekt (več vzporednih projektov v zvezi s sistemom Eurodac);
- tveganje, da tehnična okolja za preskušanje, uporabo različice itd. zaradi več vzporednih projektov ne bodo na voljo.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristožnosti.	Uskladiti sistem Eurodac z najnovejšimi tehnološkimi dosežki in zagotoviti sodobna komunikacijska sredstva za države članice, da bodo lahko opravljale svoje naloge, ob upoštevanju razširitve področja uporabe sistema	Posodobitev sistema Eurodac, da bo v okviru spletnih storitev podpiral komuniciranje z nacionalnimi sistemi.	Centralni sistem Eurodac in nacionalni sistemi so tehnično usklajeni. Države članice lahko učinkovito komunicirajo s sistemom Eurodac, izpolnjujejo nove pravne zahteve in	Skladnost z zahtevanim obsegom projekta, proračunom in časovnim okvirom.	Projekt je izveden v okviru dogovorjenega obsega, proračuna in roka.	Periodična poročila o napredku projekta in pregledi projekta. Odložišče projektne dokumentacije (načrt projekta, evidenca odločitev, poročila o izjemah).	AMMU



2.3.1.21. *Izvajanje druge faze sistema AFIS v sistemu SIS II*¹⁰⁴

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

- potrjevanje novih zahtev za prstne odtise (tudi latentne) in odtise dlani, ki izhajajo iz novega pravnega okvira za sistem SIS, skupaj z državami članicami in Komisijo;
- posodobitev specifikacij za sistem AFIS v sistemu SIS II;
- izboljšanje arhitekture sistema AFIS v prvi fazi, da se bodo obravnavale nove zahteve;
- izvajanje notranjih kampanj preskušanja za vključevanje in izvajanje takih kampanj v državah članicah;
- usklajevanje izvajanja na ravni nacionalnih sistemov in centralnega sistema;
- redno komuniciranje in nadaljnje spremljanje z državami članicami in deležniki.

DODANA VREDNOST

Okrepiti boj proti terorizmu ter sodelovanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj med državami članicami v schengenskem območju.

GLAVNI IZZIVI

- Skrbno bo treba usklajevati vse deležnike v vseh fazah tega projekta;
- države članice bodo morale pravočasno doseči ustrezni mejnik v zvezi z izvajanjem kontrolnega dokumenta vmesnika, da bodo omogočile operativne dejavnosti preskušanja, saj je to pomemben korak pri izvedbi projekta;
- države članice bodo morale biti pripravljene na ciljni datum uvedbe projekta;
- vse spremembe strojne/programske opreme in težave z doslednostjo bodo morale biti obravnavane glede na posamezni primer. Te nepredvidene težave bi torej lahko

¹⁰⁴ UL L 312, 7.12.2018, str. 1–106.

pomenile dodatne zamude.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristojnosti.	Zagotoviti boljši odzivni čas za biometrična iskanja. Povečati zmogljivost podatkovne zbirke in pretok za sistem AFIS. Podpreti dodatne biometrične funkcije in zagotoviti dodatne ravni točnosti.	S tem projektom se bodo okrepile funkcije, ki so bile vzpostavljene že v prvi fazi projekta za sistem AFIS v sistemu SIS II.	Projekt bo za države članice zagotovil dodatne biometrične zmogljivosti.	Skladnost z zahtevanim obsegom, proračunom in časovnim okvirom projekta.	Projekt je izveden v okviru dogovorjenega obsega, proračuna in roka.	Vmesna poročila in končno/zaključno poročilo o projektu.	AMMU

2.3.1.22. *Izvajanje uredb o vzpostavitvi okvira za interoperabilnost informacijskih sistemov EU¹⁰⁵*

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

- Razviti in uvesti evropski iskalni portal;
- razviti in uvesti skupno storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov;

¹⁰⁵ V skladu s končnim sprejetjem predloga Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi okvira za interoperabilnost informacijskih sistemov EU (policijsko in pravosodno sodelovanje, azil ter migracije) ter predlog Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi okvira za interoperabilnost informacijskih sistemov EU (meje in vizumi) ter spremembi Odločbe Sveta 2004/512/ES, Uredbe (ES) št. 767/2008, Sklepa Sveta 2008/633/PNZ, Uredbe (EU) 2016/399 in Uredbe (EU) 2017/2226, da bi obravnavala potrebo po interoperabilnosti teh sistemov.

- razviti in uvesti skupno odložišče podatkov o identiteti (CIR);
- razviti detektor več identitet;
- uvesti uporabo univerzalnega formata sporočil v vseh sistemih in jo razširiti;
- razviti centralni register, da se omogoči statistično poročanje in ga vključiti v obstoječo tehnično rešitev;
- uvesti avtomatizirane mehanizme za nadzor kakovosti podatkov.

DODANA VREDNOST

- Večja uporabnost, boljši nadzor dostopa in nove zmogljivosti sistemov;
- manjši skupni stroški lastništva sistemov;
- boljše iskanje v sistemu in upravljanje identitete.

GLAVNI IZZIVI

- Pozno sprejetje zakonodaje;
- prekrivanje virov za več sočasnih projektov (SVI, ECRIS-TCN itd.);
- soodvisnost različnih projektov (SVI, ETIAS).

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristožnosti.	Izboljšati učinkovitost in uspešnost sistemov za končne uporabnike ter zmanjšati skupne stroške lastništva.	Vsi rezultati, ki jih je v skladu z uredbami treba doseči za interoperabilnost, so na voljo deležnikom.	Manjši skupni stroški lastništva, boljše storitve za deležnike, večja uporabnost, boljši nadzor dostopa in nove zmogljivosti sistemov.	Skladnost z obsegom projekta, proračunom in časovnim okvirom.	Projekt je izveden v skladu z obsegom, proračunom in rokom.	Vmesna poročila in zaključno poročilo.	AMMU

2.3.1.23. Ocena učinka za izvajanje (1) konfiguracije načina aktiven/aktiven, (2) centralnega registra za poročanje in statistične podatke ter (3) skupne infrastrukture za sistem SIS II

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

- Priprava naročila storitev za izvajalca vzdrževanja v delovnem stanju (leta 2018; k njemu prispeva enota za operative dejavnosti in infrastrukturo (OIU) ter drugi zadevni organizacijski subjekti);
- pogajanje o časovnem okviru in strošku ocene učinka (leta 2018);
- izvedba ocene učinka:
 - uvodna delavnica;
 - delavnice za zbiranje informacij o posameznih pobudah v okviru ocene učinka;
 - priprava osnutka poročila o oceni učinka;
 - predstavitev osnutka poročila o oceni učinka;
 - dokončanje osnutka poročila o oceni učinka;
 - sprejetje osnutka poročila o oceni učinka;
- priprava povzetka in njegovih predstavitev upravnemu odboru in svetovalnim skupinam.

DODANA VREDNOST

Ocena učinka bo agenciji zagotovila pomembne informacije, ki ji bodo omogočile natančno načrtovati izvajanje teh pobud za sistem SIS II. Agencija bo lahko tudi vključila izvajanje teh pobud v načrt za nadgradnjo SIS II. Ne nazadnje, na podlagi izvajanja teh pobud bo lahko SIS II izpolnil zakonsko določeno ciljno razpoložljivost, ki znaša 99,99 %, agencija pa bo lahko zaradi avtomatizacije statističnega poročanja in poročanja o kakovosti podatkov učinkoviteje uporabila razpoložljive človeške vire ter dodatno izboljšala učinkovitost operativnega upravljanja sistema.

GLAVNI IZZIVI

Povzetek glavnih tveganj v zvezi s tem projektom je:

- projekt se bo prekrival z drugimi, že dogovorjenimi projekti, saj ga je Komisija zahtevala zelo pozno v okviru cikla načrtovanja agencije;

- proračun, dodeljen SIS II, ne bo zadosten za financiranje te dejavnosti;
- trenutni izvajalec vzdrževanja v delovnem stanju ne bo mogel izvesti tega projekta pravočasno in v okviru proračuna.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristojnosti.	Cilj dejavnosti je agenciji omogočiti strukturirano in celovito izvajanje teh treh pobud za sistem SIS II.	Najnovejša spoznanja o učinku teh treh pobud na SIS II; boljša zmožnost agencije za natančno načrtovanje izvajanja teh pobud za sistem SIS II.	Možnost, da lahko SIS II izpolni ciljno razpoložljivost 99,99 %, kot je določena v pravni podlagi; manj ročnih opravil za pripravo standardnih statističnih poročil in poročil o kakovosti podatkov za sistem SIS II; večja učinkovitost operativnega upravljanja SIS II.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pravočasna izvedba projekta. 2. Izvedba projekta v okviru proračuna. 3. Kakovost rezultatov je skladna s standardi agencije. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projekt je izveden najpozneje do 31. 10. 2019. 2. Dejanski proračun v EUR ≤ 250 000. 3. Največ dva cikla pregleda na rezultat. 	Poročilo pisarne za vodenje projektov ¹⁰⁶ o stanju projekta.	AMMU

¹⁰⁶ Pisarna za vodenje projektov.

2.3.1.24. Ocena učinka za izvajanje (1) konfiguracije načina aktiven/aktiven, (2) centralnega registra za poročanje in statistične podatke ter (3) skupne infrastrukture za VIS

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

- Priprava naročila storitev za izvajalca vzdrževanja v delovnem stanju (leta 2018; k njemu prispeva enota za operativne dejavnosti in infrastrukturo (OIU) ter drugi zadevni organizacijski subjekti);
- pogajanje o časovnem okviru in strošku ocene učinka (leta 2018);
- izvedba ocene učinka:
 - uvodna delavnica;
 - delavnice za zbiranje informacij o posameznih pobudah v okviru ocene učinka;
 - priprava osnutka poročila o oceni učinka;
 - predstavitev osnutka poročila o oceni učinka;
 - dokončanje osnutka poročila o oceni učinka;
 - sprejetje osnutka poročila o oceni učinka;
- priprava povzetka in njegova predstavitev upravnemu odboru in svetovalnim skupinam.

DODANA VREDNOST

Ocena učinka bo agenciji zagotovila pomembne informacije, ki ji bodo omogočile natančno načrtovanje izvajanja teh pobud za VIS. Agencija bo lahko tudi vključila izvajanje teh pobud v načrt za nadgradnjo VIS. Ne nazadnje, na podlagi izvajanja teh pobud bo lahko VIS izpolnil zakonsko določeno ciljno razpoložljivost, ki znaša 99,99 %, agencija pa bo lahko zaradi avtomatizacije statističnega poročanja in poročanja o kakovosti podatkov učinkoviteje uporabila razpoložljive človeške vire ter dodatno izboljšala učinkovitost operativnega upravljanja sistema.

GLAVNI IZZIVI:

Povzetek glavnih tveganj v zvezi s tem projektom je:

- projekt se bo prekrival z drugimi, že dogovorjenimi projekti, saj ga je Komisija zahtevala zelo pozno v okviru cikla načrtovanja agencije;

- proračun, dodeljen VIS, ne bo zadosten za financiranje te dejavnosti;
- trenutni izvajalec vzdrževanja v delovnem stanju ne bo mogel izvesti tega projekta pravočasno in v okviru proračuna.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristojnosti.	Cilj dejavnosti je agenciji omogočiti strukturirano in celovito izvajanje teh treh pobud za VIS.	Najnovejša spoznanja o učinku teh treh pobud na VIS; boljša zmožnost agencije za natančno načrtovanje izvajanja teh pobud za VIS.	Možnost, da lahko VIS izpolni ciljno razpoložljivost 99,99 %, kot je določena v pravni podlagi; manj ročnih opravil za pripravo standardnih statističnih poročil in poročil o kakovosti podatkov za Eurodac; večja učinkovitost operativnega upravljanja Eurodac.	1. Pravočasna izvedba projekta. 2. Izvedba projekta v okviru proračuna. 3. Kakovost rezultatov je skladna s standardi agencije.	1. Projekt je izveden najpozneje do 31. 10. 2019. 2. Dejanski proračun v EUR ≤ 250 000. 3. Največ dva cikla pregleda na rezultat.	Poročilo pisarne za vodenje projektov o stanju projekta.	AMMU

2.3.1.25. Ocena učinka za izvajanje (1) konfiguracije načina aktiven/aktiven, (2) centralnega registra za poročanje in statistične podatke ter (3) skupne infrastrukture za Eurodac

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

- Priprava naročila storitev za izvajalca vzdrževanja v delovnem stanju (leta 2018; k njemu prispeva enota za operativne dejavnosti in infrastrukturo (OIU) ter drugi zadevni organizacijski subjekti);
- pogajanje o časovnem okviru in strošku ocene učinka (leta 2018);
- izvedba ocene učinka:
 - uvodna delavnica;
 - delavnice za zbiranje informacij o posameznih pobudah v okviru ocene učinka;

- priprava osnutka poročila o oceni učinka;
- predstavitev osnutka poročila o oceni učinka;
- dokončanje osnutka poročila o oceni učinka;
- sprejetje osnutka poročila o oceni učinka;
- priprava povzetka in njegova predstavitev upravnemu odboru in svetovalnim skupinam.

DODANA VREDNOST

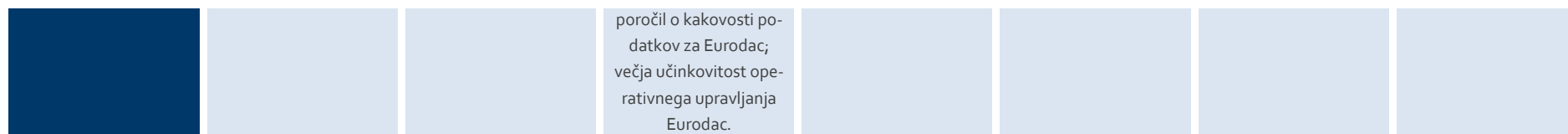
Ocena učinka bo agenciji zagotovila pomembne informacije, ki ji bodo omogočile natančno načrtovati izvajanje teh pobud za Eurodac. Agencija bo lahko tudi vključila izvajanje teh pobud v načrt za nadgradnjo sistema Eurodac. Ne nazadnje, na podlagi izvajanja teh pobud bo lahko Eurodac izpolnil zakonsko določeno ciljno razpoložljivost, ki znaša 99,99 %, agencija pa bo lahko zaradi avtomatizacije statističnega poročanja in poročanja o kakovosti podatkov učinkoviteje uporabila razpoložljive človeške vire ter dodatno izboljšala učinkovitost operativnega upravljanja sistema.

GLAVNI IZZIVI

Povzetek glavnih tveganj v zvezi s tem projektom je:

- projekt se bo prekrival z drugimi, že dogovorjenimi projekti, saj ga je Komisija zahtevala zelo pozno v okviru cikla načrtovanja agencije;
- proračun, dodeljen sistemu Eurodac, ne bo zadosten za financiranje te dejavnosti;
- trenutni izvajalec vzdrževanja v delovnem stanju ne bo mogel izvesti tega projekta pravočasno in v okviru proračuna.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristojnosti.	Cilj dejavnosti je agenciji omogočiti strukturirano in celovito izvajanje teh treh pobud za Eurodac.	Najnovejša spoznanja o učinku teh treh pobud na Eurodac; boljša zmožnost agencije za natančno načrtovanje izvajanja teh pobud za Eurodac.	Možnost, da lahko Eurodac izpolni ciljno razpoložljivost 99,99 %, kot je določena v pravni podlagi; manj ročnih opravil za pripravo standardnih statističnih poročil in	1. Pravočasna izvedba projekta. 2. Izvedba projekta v okviru proračuna. 3. Kakovost rezultatov je skladna s standardi agencije.	1. Projekt je izveden najpozneje do 31. 10. 2019. 2. Dejanski proračun v EUR ≤ 250 000. 3. Največ dva cikla pregleda na rezultat.	Poročilo pisarne za vodenje projektov o stanju projekta.	AMMU



Operativno upravljanje in nadgradnja komunikacijske infrastrukture

2.3.1.26. Obseg enotnega prostranega omrežja – študija in zasnova¹⁰⁷

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Projekt bo zajel več faz:

- izvedba študije (2019–2020): zbiranje zahtev, opredelitev najustreznejše rešitve in opis arhitekture na visoki ravni;
- javno naročilo za zasnovo obsega enotnega prostranega omrežja (2020);
- zasnova (2020).

DODANA VREDNOST

- Zaznavanje in preprečevanje napadov, ki jih druga varnostna orodja (npr. požarni zid) ne morejo, za zmanjšanje splošnega tveganja, s katerim se spopadajo poslovni sistemi;
- zmanjšanje sumljivega omrežnega prometa, ki doseže druge ukrepe za varnostni nadzor (npr. požarne zidove), kar zmanjšuje delovno obremenitev teh ukrepov in jih ščiti pred neposrednimi napadi;

¹⁰⁷ Če ne bodo potrebne zakonodajne spremembe.

- hitrejša funkcija preklapljanja na centralno enoto/podporno centralno enoto in preklapljanja nazaj za različne poslovne sisteme, tako da se preklop omrežja/preklop omrežja nazaj vključi v postopke aplikacije za preklop/preklop nazaj;
- zmanjšanje stroškov funkcij preklopa/preklopa nazaj v zvezi s pogodbo za omrežje TESTA-ng;
- večja vidnost lokalnih nacionalnih vmesnikov držav članic in razpoložljivost podpornih lokalnih nacionalnih vmesnikov;
- omejeno število omrežij;
- hitrejša in lažje vključevanje novih osnovnih poslovnih sistemov.

GLAVNI IZZIVI

- Zahtevnost naloge, ki zajema vse osnovne poslovne sisteme, potrebe po visoki razpoložljivosti, prihodnje sisteme itd.;
- zahtevne pogodbene razmere (vključenost več različnih izvajalcev);
- razpoložljivost posebnih virov (npr. človeških virov).

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristojnosti.	Izboljšati način povezave osnovnih poslovnih sistemov s komunikacijsko infrastrukturo, s posebnim poudarkom na varnosti, nadgradljivosti, prožnosti, razpoložljivosti in pretoku.	Izveden obseg enotnega prostranega omrežja, ki zagotavlja standardizirano varno platformo za povezovanje osnovnih poslovnih sistemov s komunikacijsko infrastrukturo.	Zagotavljanje zanesljivejših storitev komunikacijske infrastrukture in povezanih komunikacijskih sistemov za osnovne poslovne sisteme in države članice. Omogočila bo hitrejša in lažje vključevanje novih osnovnih poslovnih sistemov.	<p>Leto 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pripravljeno poročilo o študiji; <p>letno 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sklenjena pogodba za zasnovo; – pripravljen osnutek dokumentacije o zasnovi; <p>letno 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokončanje dokumentacije o zasnovi; načrt za izvajanje. 	Doseženi so vsi rezultati v skladu s časovnim okvirom načrta projekta.	Projektna dokumentacija.	OIU

2.3.1.27. Nadgradnja pasovne širine omrežja Eurodac

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

- Oceniti učinek prenovitve na komunikacijsko infrastrukturo ob sprejetju pravne podlage;
- sodelovanje s tretjimi ponudniki storitev in Komisijo za nadgradnjo omrežja v skladu z rezultati ocene;
- preskušanje in prilagajanje nove rešitve;
- zagotoviti ustreznost končnega sistema.

DODANA VREDNOST

Agencija bo izpolnila svoje pravne obveznosti in zagotovila državam članicam neprekinjene storitve v skladu z njihovimi poslovnimi potrebami in novo pravno podlago.

GLAVNI IZZIVI

- Časovne zamude zaradi potrebe po usklajevanju s splošnimi dejavnostmi in načrtovanjem v zvezi z omrežjem (glej npr. študijo in rezultate glede enotnega omrežja);
- nerazpoložljivost človeških virov zaradi več vzporednih projektov v zvezi s sistemom Eurodac, ki uporabljajo enake neposredne vire, zaradi česar se lahko pojavijo zamude pri izvajanju projekta.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristožnosti.	Uskladiti pasovno širino omrežja Eurodac z večjo poslovno obremenitvijo, ki izhaja iz predloga za prenovev uredbe o sistemu Eurodac.	Povečana pasovna širina omrežja Eurodac, ki podpira novo uporabo sistema Eurodac (prenovitev v zvezi s transakcijskim pretokom).	Komunikacijska infrastruktura sistema Eurodac omogoča nemoten in neprekinjen transakcijski pretok v skladu s sporazumom o ravni storitev, zato lahko države članice izpolnjujejo svoje pravne obveznosti.	Skladnost z zahtevanim obsegom projekta, proračunom in časovnim okvirom.	Projekt je izveden v okviru dogovorjenega obsega, proračuna in roka.	Periodična poročila o napredku projekta in pregledi projekta. Odložišče projektne dokumentacije (načrt projekta, evidenca odločitev, poročila o izjemah).	AMMU

2.3.1.28. *Izvajanje preskusne faze v enotnem omrežju (nadaljevanje iz leta 2018)*¹⁰⁸

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Za večletni projekt so predvidene naslednje faze:

- študijska faza (2017), v kateri je bila analizirana trenutna zasnova in predlagane so bile njene izboljšave;
- preskusna faza (2017–2018), v kateri je bila predlagana rešitev preskušena v laboratorijskem/predproduksijskem okolju;
- dokončanje projekta (2019).

DODANA VREDNOST

- Podpora postopku odločanja po študiji;
- zagotavljanje informacij za morebitne spremembe predpisov o osnovnih poslovnih sistemih;
- izvedba vizije/strategije za komunikacijsko infrastrukturo, ki lahko podpre položaj agencije eu-LISA kot agencije, ki svojim deležnikom zagotavlja visoko dodano vrednost.

GLAVNI IZZIVI

Zahtevnost naloge zaradi števila povezanih politik in vključenih poslovnih sistemov.

¹⁰⁸ Izvajanje te dejavnosti je odvisno od rezultatov ocene učinka, opravljene leta 2017, in morda od pravnih sprememb.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristojnosti.	Imeti jasno vizijo o potrebnih nadgradnji komunikacijske infrastrukture.	Preskusna faza se izvaja v skladu s predlogom na podlagi študije, izvedene leta 2017.	Zagotavljanje razumevanja o morebitnih izboljšavah in spremembah ureditve za vodstvo agencije.	Skladnost z zahtevanim obsegom projekta, proračunom in časovnim okvirom.	Projekt je izveden v okviru dogovorjenega obsega, proračuna in roka.	Vmesna poročila in končno poročilo o projektu.	OIU

2.3.1.29. Uvedba naprednega sistema omrežnega pridobivanja statističnih podatkov (nadaljevanje iz leta 2018)

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Splošni cilj dejavnosti je povečati zmogljivosti agencije eu-LISA za nadzor komunikacijske infrastrukture in uskladiti dejavnosti omrežja z izbiranjem in izvajanjem komercialne serijske rešitve, ki meri dejansko uspešnost komunikacijske infrastrukture do ravni pretokov internetnega protokola (IP). Rešitev bo omogočala tudi proaktivno odkrivanje in odpravo ozkih grl ter hitrejše odpravljanje težav v komunikacijski infrastrukturi. Za ta projekt so predvidene tri faze:

- v fazi študije (2017–2018) bi se morale podrobno analizirati potrebe agencije eu-LISA in predlagati bi se morala rešitev za obravnavanje teh potreb;
- v preskusni fazi (2018) bi bilo treba potrditi predlagano rešitev v omejenem obsegu na enem delu komunikacijske infrastrukture;
- izvedbena faza (2019) bi morala zajeti uvedbo potrjene rešitve v celotni komunikacijski infrastrukturi.

DODANA VREDNOST

- Celovitejše izpolnjevanje pravnih obveznosti agencije eu-LISA v obliki učinkovitega nadzora komunikacijske infrastrukture;
- nemoteno delovanje komunikacijske infrastrukture in osnovnih poslovnih sistemov, ki so odvisni od nje;
- učinkovitejše vzpostavljanje komunikacijske infrastrukture in boljša uskladitev zagotovljenih storitev komunikacijske infrastrukture s potrebami obsežnih informacijskih sistemov.

GLAVNI IZZIVI

- Rešitev je treba uvesti in statistične podatke zbrati v skladu s politikami, ki se uporabljajo, zlasti na področju varstva podatkov;
- projekt je zahteven zaradi številnih vključenih poslovnih sistemov in kompleksnega pravnega položaja.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristožnosti.	Zagotavljanje izvajanja naprednega sistema omrežnega pridobivanja statističnih podatkov (prvi del), da se agenciji eu-LISA omogoči merjenje in ocenjevanje dejanskega delovanja komunikacijske infrastrukture, ki jo uporabljajo vsi osnovni poslovni sistemi (to je treba doseči leta 2019).	Komunikacijska infrastruktura se nadzira na podlagi podatkov o izvajalcu komunikacijske infrastrukture, ki so zbrani neodvisno. Vzpostavljen je napredni sistem omrežnega pridobivanja podatkov.	Povečana učinkovitosti nadzora komunikacijske infrastrukture. Zagotavljanje informacij, potrebnih za odločanje na podlagi delovanja komunikacijske infrastrukture.	Datum izvedbe preskusne faze. Datum začetka izvajanja.	Preskusna faza je dokončana pravočasno in priporočena rešitev je potrjena. Izvajanje se začne v skladu z načrtovanim časovnim okvirom.	Vmesna poročila in končno poročilo o projektu.	OIU

2.3.1.30. *Predaja dejavnosti, povezanih z izvrševanjem proračuna, nabavo, obnovitvijo in pogodbenimi zadevami za komunikacijsko infrastrukturo sistemov VIS in SIS II¹⁰⁹*

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Predaja dejavnosti/odgovornosti Komisije, povezanih s proračunom, nabavo, obnovitvijo in pogodbenimi zadevami za komunikacijsko infrastrukturo, zlasti za:

¹⁰⁹ Izvajanje je odvisno od sprejetja zadevne pravne podlage.

- brezžično prostrano omrežje sistema VIS in povezane storitve;
- brezžično prostrano omrežje sistema SIS II in povezane storitve;
- VIS Mail;
- Sirenemail;
- VIS Mail z enotno kontaktno točko;
- SIS II Mail z enotno kontaktno točko;
- druga raven šifriranja v sistemu VIS;
- druga raven šifriranja v sistemu SIS II.

Vzpostavitev potrebnih procesov in postopkov v agenciji eu-LISA za izvajanje predanih dejavnosti.

DODANA VREDNOST

Ni več utemeljeno, da bi Komisija ohranila nekatere naloge, povezane s komunikacijsko infrastrukturo ali sistemi, zato bi jih bilo treba prenesti na agencijo, da se izboljša skladnost njihovega upravljanja.

GLAVNI IZZIVI

Projekt se spopada z naslednjimi izzivi:

- omejen časovni okvir za predajo VIS: v skladu s predlogom uredbe o SVI se mora predaja opraviti v določenem obdobju šestih mesecev;
- datum začetka ni znan: začetek predaje VIS je odvisen od začetka veljavnosti uredbe o SVI, začetek predaje SIS pa od sprejetja revidirane uredbe o ustanovitvi agencije eu-LISA.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristojnosti.	Zagotoviti, da lahko agencija izvaja pogodbeno upravljanje komunikacijske infrastrukture.	Vzpostavljene so organizacijska struktura, naloge in odgovornosti za izvajanje pogodbenega upravljanja komunikacijske infrastrukture. GD HOME zagotavlja potrebne informacije o predaji.	Poročilo GD HOME o predaji. Opis nalog in odgovornosti, organigram v zvezi s pogodbenim upravljanjem komunikacijske infrastrukture.	Skladnost z zahtevanim obsegom, proračunom in časovnim okvirom projekta.	Projekt je izveden v okviru dogovorjenega obsega, proračuna in roka.	Vmesna poročila in končno poročilo o projektu.	OIU

2.3.1.31. *Izvajanje druge ravni šifriranja v omrežju TESTA-ng v sistemu VIS (nadaljevanje iz leta 2018)*

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Ta dejavnost je del projekta za prehod na omrežje TESTA-ng. Projekt se je začel leta 2013 in se bo leta 2019 nadaljeval. Zajel bo dokončanje izvajanja druge ravni šifriranja v produkcijskem omrežju VIS.

DODANA VREDNOST

Druga raven šifriranja v sistemu VIS je potrebna za zagotavljanje varnosti poslovnih podatkov v sistemu VIS v skladu z uredbami o VIS in agenciji eu-LISA.

GLAVNI IZZIVI

- Število vključenih deležnikov;
- izvajanje druge ravni šifriranja v produkcijskem okolju v živo.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Zagotavljanje zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev deležnikom v okviru pristožnosti.	Izvajanje druge ravni šifriranja v produkcijskem omrežju TESTA-ng v sistemu VIS na podlagi uspešnega pilotnega projekta.	Uvedena je druga raven šifriranja v omrežju TESTA-ng v sistemu VIS, ki šifrira poslovni promet v sistemu VIS v skladu z uredbami o agenciji eu-LISA in VIS. Urejena je podpora za sistema VIS in SIS II Mail.	Druga raven šifriranja je izvedena v omrežju TESTA-ng v sistemu VIS. Podpora za storitve sistemov VIS in SIS II Mail je zagotovljena in prenesena od izvajalca omrežja sTESTA.	Datum uvedbe druge ravni šifriranja v produkcijskih omrežjih VIS.	Pravočasna uvedba druge ravni šifriranja v sistemu VIS, ki ščiti poslovni promet v tem sistemu.	Vmesna poročila in končno poročilo o projektu.	OIU

Razvoj in operativno upravljanje novih sistemov

2.3.1.32. Avtomatizirani dublinski sistem

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

- Priprava kontrolnega dokumenta vmesnika za nov sistem v sodelovanju z državami članicami;
- sodelovanje s svetovalno skupino in državami članicami v okviru strokovnih skupin in foruma za vodenje projekta, da se usklajuje izvajanje ter načrtovanje centralnih in nacionalnih projektov;
- razvoj novega sistema na podlagi končnih določb pravnega okvira, o katerem potekajo pogajanja, in rezultatov študije, ki jo bo izvedla Evropska komisija;
- konfiguracija potrebne infrastrukture;
- preskušanje in prilagajanje novega sistema v predprodukcijskem okolju;
- izvajanje operativnih preskusov z državami članicami in preskušanje ustreznosti sistema pred začetkom produkcije;
- zagotoviti ustreznost končnega sistema;
- ovrednotiti delovanje sistema v skladu s pravno podlago, da se predlagajo izboljšave.

DODANA VREDNOST

Agencija bo izpolnila svoje pravne obveznosti in zagotovila državam članicam orodje za doseganje skladnosti s predlogom uredbe Dublin IV.

GLAVNI IZZIVI

- Zaradi zamud pri postopkih javnega naročanja (iz prejšnjih let) se lahko pojavijo zamude pri splošnem izvajanju;
- kompleksnost in zahtevnost usklajevanja načrtovanja projektov za osnovni sistem in nacionalne sisteme;
- zaradi morebitnih nasprotujočih si pogledov glede izvajanja (osnovni sistem in nacionalni sistemi) se lahko pojavijo zamude;
- težave z razpoložljivostjo prostora v podatkovnem centru lahko resno ogrozijo izvajanje projekta (potrebna bodo nova okolja/stojala);
- nerazpoložljivost virov lahko negativno vpliva na projekt;
- podvajanje prizadevanj pri razvoju sistema Eurodac kljub medsebojno povezanim ciljem.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Stalno povečevanje dodane vrednosti sistemov, podatkov in tehnologije za deležnike.	Uskladitev z zahtevami iz predloga uredbe Dublin IV.	Dokončanje izvajanja novega avtomatiziranega dublinskega sistema, da se podpre izvajanje novega predloga uredbe Dublin IV.	Vzpostavljen je nov sistem v skladu z novimi pravnimi določbami, ki državam članicam omogoča izvajanje evropskih azilnih politik.	Skladnost z zahtevanim obsegom projekta, proračunom in časovnim okvirom.	Projekt je izveden v okviru dogovorjenega obsega, proračuna in roka.	Periodična poročila o napredku projekta in pregledi projekta. Odložišče projektne dokumentacije (načrt projekta, evidenca odločitev, poročila o izjemah).	AMMU

2.3.1.33. Izvajanje SVI**GLAVNI UKREPI ALI NALOGE**

Evropska komisija je 6. aprila 2016 predložila revidiran predlog uredbe o pametnih mejah. Vključeval je predlog uredbe o vzpostavitvi sistema vstopa/izstopa (SVI) in predlog za revizijo zakonika o schengenskih mejah. Evropski parlament je predlog sprejel 25. oktobra 2017, Svet pa 20. novembra 2017. Veljati je začel 29. decembra 2017.

Izvajanje novega sistema bo zajelo vzpostavitev:

- novega centralnega sistema SVI;
- biometričnega informacijskega sistema;
- nacionalnega enotnega vmesnika;
- komunikacijske infrastrukture;
- spletne storitve za potnike in prevoznike;
- centralnega odložišča podatkov.

Del svežnja izvajanja bi lahko bila tudi nadgradnja sistemov VIS in SIS II.

DODANA VREDNOST

Cilj projekta je izvajanje osnovnih poslovnih sistemov ob upoštevanju zahtev, ki izhajajo iz predloga Evropske komisije COM(2016) 194 final za Uredbo Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi sistema vstopa/izstopa (SVI) ter spremembi Uredbe (ES) št. 767/2008 in Uredbe (EU) št. 1077/2011.

Vzpostavitev sistema vstopa/izstopa EU se obravnava kot nujna za obravnavanje naslednjih izzivov:

- odpravljanje zamud pri mejnih kontrolah in izboljšanje kakovosti mejnih kontrol za državljane tretjih držav;
- zagotavljanje sistematičnega in zanesljivega odkrivanja oseb, ki prekoračijo dovoljeni čas bivanja;
- okrepitev notranje varnosti ter boja proti terorizmu in hudim kaznivim dejanjem.

GLAVNI IZZIVI

Če bi pravna podlaga začela veljati leta 2017, bi se projekt leta 2018 izvajal med koncem faze javnega naročanja in začetkom razvoja. Leta 2019 bo zunanji izvajalec odgovoren za razvoj centralnega sistema, ki se bo izvajal v skladu z izvajanjem nacionalnih sistemov in ki ga bo usklajevala agencija eu-LISA.

Ključni dejavnik uspeha za kakovostno in pravočasno izvedbo bo vzpostavitev foruma za vodenje projekta za nacionalne vodje projektov, ki mu bo predsedovala agencija eu-LISA, da se bodo predvidela in ublažila tveganja, hitro odpravile skupne težave in spodbujala komunikacija med projekti.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Stalno povečevanje dodane vrednosti sistemov, podatkov in tehnologije za deležnike.	Zasnovati in uvesti centralni sistem, komunikacijsko infrastrukturo in enotno nacionalno infrastrukturo. Interoperabilnost z drugimi centralnimi sistemi.	Centralni sistem SVI začne delovati v zakonsko določenem roku.	Podpora državam članicam pri pametnejšem in varnejšem upravljanju meja.	Skladnost z zahtevanim obsegom, proračunom in časovnim okvirom projekta.	Projekt je izveden v okviru dogovorjenega obsega, proračuna in roka.	Tedenski pregledi projekta in poročilo o končanem projektu.	AMMU

2.3.1.34. *Izvajanje Evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS)*¹¹⁰

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

- Priprava, objava in upravljanje povabila k oddaji ponudb za razvoj in začetek operativnih dejavnosti za ETIAS;
- opredelitev celovitih in podrobnih zasnov na visoki ravni;
- izvajanje ocen učinka sistema ETIAS na obstoječe sisteme in sisteme, ki se razvijajo;
- opredelitev in izvajanje varnostne politike za sistem ETIAS;
- vzpostavitev tehnične infrastrukture;
- tehnično in funkcionalno izvajanje;
- celovita funkcionalna, tehnična in varnostna prilagoditev;
- opredelitev, vzpostavitev in preskušanje poslovnih procesov in postopkov z deležniki (države članice, Frontex in prevozniki);

¹¹⁰ Uredba (EU) 2018/1240 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. septembra 2018 o vzpostavitvi Evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS).

- opredelitev, priprava in preskušanje pravnih/operativnih poročil;
- vzpostavitev in preskušanje operativnih procesov, postopkov in podpornih orodij;
- priprava in predaja oddelku za operativne dejavnosti.

DODANA VREDNOST

Agencija bo izpolnila svoje pravne obveznosti in zagotovila državam članicam sistem, ki bo deloval v skladu z njihovimi poslovnimi potrebami.

GLAVNI IZZIVI

- Države članice bodo namesto sočasne izvedbe morda prosile za postopno izvedbo sistemov SVI in ETIAS;
- predvidoma bo več komponent sistema ETIAS skupnih s sistemom SVI; zaradi odvisnosti med tako velikima projektoma bi se lahko pojavile nepričakovane zamude;
- začetek delovanja sistema predvidenega leta se obravnava kot velik izziv, ki je morda nedosegljiv;
- število človeških virov, ki je načrtovano za sodelovanje pri projektu, morda ne bo zadostno.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Stalno povečevanje dodane vrednosti sistemov, podatkov in tehnologije za deležnike.	Zasnovati, uvesti in prilagoditi centralni sistem in komunikacijsko infrastrukturo. Prilagoditev varnostnega okolja in ukrepov za skladnost z novimi vrstami storitev. Interoperabilnost z drugimi centralnimi sistemi. Priprave na operativne dejavnosti.	Sistem ETIAS začne delovati v zakonsko določenem roku.	Sistem ETIAS je razvit v skladu z ustrezno uredbo, da se državam članicam zagotovi nov sistem za ocenjevanje tveganja, preden državljani tretjih držav, ki so izvzeti iz vizumske obveznosti, vstopijo na schengensko območje.	Skladnost z zahtevanim obsegom, proračunom in časovnim okvirom projekta.	Sistem ETIAS je razvit in uveden v skladu z rokom, proračunom in obsegom.	Pregled projekta, vmesna poročila o spremljanju napredka projekta in poročilo o končanem projektu.	AMMU

2.3.1.35. *Izvajanje sistema ECRIS-TCN (odvisno od sprejetja zadevne pravne podlage)*

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Evropska komisija je 29. junija 2017 predložila predlog uredbe o sistemu ECRIS-TCN. Vključuje predlog uredbe o vzpostavitvi centralnega sistema ECRIS-TCN, ki naj bi začel delovati do leta 2020. Agencija eu-LISA bo začela dejavnosti javnega naročanja za izvajanje novega sistema, takoj ko bo sprejeta pravna podlaga. Razvoj sistema bo zajel pripravo in izvajanje tehničnih specifikacij, preskušanje in splošno usklajevanje projektov.

DODANA VREDNOST

Ta centralizirani sistem bo organom držav članic omogočil, da opredelijo, katere druge države članice imajo kazenske evidence o zadevnem državljanu tretje države, da lahko uporabijo obstoječi sistem ECRIS in informacije o obsodbi zahtevajo samo od teh držav članic.

GLAVNI IZZIVI

Izvajanje projekta je zelo odvisno od pravočasnega sprejetja zakonodaje in zagotovitve potrebnih sredstev.

Če bi pravna podlaga začela veljati leta 2017, bi se projektna faza leta 2018 izvajala med koncem faze javnega naročanja in začetkom razvoja. Leta 2019 bo zunanji izvajalec odgovoren za razvoj centralnega sistema, ki se bo izvajal v skladu z izvajanjem nacionalnih sistemov in ki ga bo usklajevala agencija eu-LISA. Ključni dejavnik uspeha za kakovostno in pravočasno izvedbo bo vzpostavitev foruma za vodenje projekta za nacionalne vodje projektov, ki mu bo predsedovala agencija eu-LISA, da se bodo predvidela in ublažila tveganja, hitro odpravile skupne težave in spodbujala komunikacija med projekti.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Stalno povečevanje dodane vrednosti sistemov, podatkov in tehnologije za deležnike.	Zasnovati in uvesti centralni sistem, komunikacijsko infrastrukturo, enotno nacionalno infrastrukturo ter interoperabilnost z drugimi centralnimi sistemi.	Centralni sistem ECRIS-TCN začne delovati v zakonsko določenem roku.	Podpora državam članicam pri pametnejšem in varnejšem upravljanju meja.	Skladnost z zahtevanim obsegom, proračunom in časovnim okvirom projekta.	Projekt je izveden v okviru dogovorjenega obsega, proračuna in roka.	Tedenski pregledi projekta in poročilo o končanem projektu.	AMMU

2.3.1.36. Druga faza izvajanja centralnega registra za poročanje in statistične podatke, da se izboljša avtomatizirano poročanje in pridobivanje statističnih podatkov – poenotenje poročanja vseh sistemov agencije (nadaljevanje iz leta 2017)

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

- Upravljalo se bo odložišče za vsa tehnična poročila, ki jih agencija pripravlja za spremljanje ustreznega delovanja sistemov, poročila aplikacij (SIS II, Eurodac in VIS) in za statistične podatke ter ustrezna sredstva za pridobitev dostopa do pomembnih informacij, ki jih potrebujejo deležniki, v skladu s pravno podlago, ki se uporablja; v centralnem odložišču za poročila in statistične podatke so shranjene velike količine preteklih podatkov, da je mogoče analizirati različna časovna obdobja in trende za oblikovanje prihodnjih napovedi, kadar je to dovoljeno v skladu z ustreznimi pravnimi podlagami;
- sklop orodij za lažje izvajanje sprememb (tj. s čim manj viri ali brez virov) in prilagajanje na potrebe novega deležnika v zvezi z informacijami, ki jih upravlja agencija eu-LISA, in zlasti v zvezi z upravljanjem aplikacij, ki so poverjene agenciji eu-LISA. Ta orodja bodo lahko neposredno uporabljali končni uporabniki v preprostem grafičnem vmesniku;
- izboljšalo se bo poročanje kot storitev za izpolnjevanje pravnih obveznosti agencije.

DODANA VREDNOST

Rezultat dejavnosti bo izboljšano avtomatizirano poročanje in pridobivanje statističnih podatkov v skladu s potrebami zadevnih deležnikov – države članice, Komisija, pristojni organi, kot je evropski nadzornik za varstvo podatkov (ENVP), in ustrezne agencije na področju pravosodja in notranjih zadev – na področju aplikacij, ki jih upravlja agencija (SIS II, VIS/BMS in Eurodac) v skladu z ustrezno pravno podlago. Deležniki lahko tudi hitro sprejemajo informirane odločitve o ključnih pobudah, ker lahko hitro pridobijo dostop do ključnih podatkov iz številnih virov na enem mestu. Poleg tega lahko bolj zaupajo v točnost podatkov, ker je vsak podatek iz različnih sistemov standardiziran.

GLAVNI IZZIVI

- Zaradi pravnih omejitev dostopa do podatkov aplikacij je trenutno potreben precej daljši odzivni čas za zasnovo in pripravo novih poročil. Obravnavati je treba tudi možnost ad hoc odziva, če bi bilo treba ta poročila pripravljati redno;

- varnostna omejitev.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Povečanje dodane vrednosti podatkov in tehnologije za države članice.	Začeti izvajati rešitev s potrebnimi podpornimi dejavnostmi v prehodnem obdobju. Pripraviti vsa poročila s to enotno rešitvijo. Poročanje kot storitev.	Izvajata se infrastruktura ter centralno odložišče za poročila in statistične podatke. Vsa poročila so pripravljena na centralni ravni ali na daljavo v sistemih, ki jih upravlja agencija eu-LISA.	Države članice, Komisija ter vodstvo in skupine agencije eu-LISA imajo v preprostejšem vmesniku na voljo več informacij o uporabi in delovanju aplikacij. Učinkovita rešitev za hiter razvoj novih rešitev za poročanje.	Skladnost z zahtevanim obsegom, proračunom in časovnim okvirom projekta. Število prenesenih obstoječih poročil v okviru te rešitve. Število pripravljenih poročil. Čas za izvajanje novih poročil. Uporaba zmogljivosti za pripravo poročil na daljavo.	Projekt je izveden v okviru dogovorjenega obsega, proračuna in roka. Do začetka delovanja je prenesenih 100 % obstoječih poročil. Najmanj petodstotno povečanje števila poročil, pripravljenih z ustreznimi orodji. Odzivni čas od enega dneva do dveh mesecev za izvajanje novih poročil, odvisno od kompleksnosti poročila. Najmanj 60 % deležnikov (države članice, Evropska komisija, agencija eu-LISA) je usposobljenih za uporabo orodij za pripravo poročil na daljavo.	Projektna dokumentacija: poročila o ad hoc napredku. Evidence centralnega odložišča za poročanje in statistične podatke.	AMMU

Varnost in neprekinjeno poslovanje

2.3.1.37. Izvajanje tretje faze skupne varnostne infrastrukture: upravljanje identitete in dostopa za osnovne poslovne sisteme

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

Za razvoj in izvedbo rešitve za upravljanje identitete in dostopa so potrebni celovit načrt ter arhitekturna in tehnološka platforma. Glavni funkcionalni elementi, ki jih je treba razviti v okviru tega projekta, vključujejo:

- mehanizem za omogočanje uporabe: lahko se ustvarjajo, spreminjajo in odstranjujejo osebni računi ter pravice dostopa v imenikih in vseh tehnologijah (sistemi Unix, Windows itd.), ki niso povezane z imenikom;
- Ta mehanizem omogoča avtomatizirane nove odobritve dostopov (na primer za nove uporabnike) in zmanjšuje čas, ki je zahtevan za delovanje. Po drugi strani pa zagotavlja to prednost, da se lahko hitro in učinkovito prekličejo dostopi (če na primer nekdo zapusti organizacijo);
- mehanizem za sinhronizacijo gesel, da se zagotovi, da se lahko en račun in eno geslo uporabljata v vseh sistemih, ne glede na to, ali so povezani z imenikom;
- mehanizem za potek dela, ki pred tehničnim ukrepanjem omogoča vključevanje potrebnih orodij za preverjanje;
- storitev za nadzor identitete, s katero je mogoče opredeliti, komu je bil zagotovljen dostop, ob katerem času in do katerega vira;
- usklajevanje računov, ki zagotavlja pregled nad tem, kdo ima dostop do katerega vira z vidika upravljanja identitete in dostopa;
- mehanizem za upravičenost, ki zagotavlja pregled nad razlikami med pravicami dostopa, kot so konfigurirane na ciljnih platformah, in pravicami dostopa, kot so določene v referenčnem odložišču;
- samopostrežba: uporabniki lahko s sekundarnim kanalom (običajno e-pošta) sami zahtevajo ponastavitev svojega gesla (uporaba njihovega računa se običajno omeji v skladu s tem, kar so upravičeni upravljati) in dostop do vira (v skladu z odobritvijo);
- pooblaščno skrbništvo: tretja stran lahko upravlja lastno domeno v okviru vnaprej določenega sklopa pravil (sklop domen, sklop pravic dostopa itd.).

V smislu projektnih pristopov na visoki ravni se pričakuje izvajanje naslednjih dejavnosti:

- izvajalcu skupne infrastrukture se predložijo končna izjava o delu in specifikacija;
- sprejetje ponudbe in dokončanje posebne pogodbe (v okviru pogodbe za skupno infrastrukturo);
- opredelitev poslovnih, varnostnih, operativnih in pravnih zahtev za upravljanje identitete in dostopa (upravljanje življenjskega cikla identitete, upravljanje dostopa,

upravljanje itd.);

- izvedba ocene pomanjkljivosti trenutnega okolja in zmogljivosti za upravljanje identitete in dostopa;
- opredelitev prihodnje arhitekture in izbira produkta;
- zasnovati, zgraditi in uvesti komponente in storitve za upravljanje identitete in dostopa (upravljanje dostopa, upravljanje uporabnikov, zapisovanje v dnevnik nadzora);
- izvedba postopka za potek dela;
- izvesti preskušanje ustreznosti sistema in ustreznosti za uporabnike;
- zagotavljanje usposabljanja za skrbnike in uporabnike.

DODANA VREDNOST

- Izboljšana učinkovitost pri upravljanju in nadzoru dostopa uporabnikov;
- manj časa in prizadevanj, usmerjenih v ročno upravljanje in omogočanje uporabe uporabniških računov;
- večja vidnost dejavnosti v zvezi z dostopi uporabnikov za spremljanje varnosti in nadzora.

GLAVNI IZZIVI

- Program in tehnologija morata temeljiti na poslovnih potrebah in ne obratno;
- vključevanje komponent za upravljanje identitete in dostopa v trenutne tehnološke komponente je zahtevno;
- projekti upravljanja identitete in dostopa so lahko zahtevni, pristop takojšne uvedbe je težko nadzirati. Že od začetka je treba obravnavati eksplozijo identitet, tj. množenje identitet uporabnikov, ki jih je treba upravljati;
- različne osebe zaradi svojih različnih vlog v poslovanju ali preteklih izkušenj s tehnologijo drugače razumejo, kako deluje upravljanje identitete in dostopa. Zato bo veliko različnih pogledov na to, kako in kdaj uvesti rešitev. Zaradi nasprotujočih si pogledov na upravljanje identitete in dostopa lahko projekti hitro postanejo politično obarvani ter povzročijo razkol med poslovnimi in tehničnimi ekipami, notranje prepire in razočaranje.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Okrepitev zmogljivosti informacijske varnosti za sisteme, poverjene agenciji.	Izvajanje storitve upravljanja identitete in dostopa za osnovni poslovni sistem ter avtomatizirani potek dela za postopke upravljanje	Izvajanje storitve upravljanja identitete in dostopa, da se avtomatizira upravljanje dostopa uporabnikov v agenciji do osnovnega	Izboljšano upravljanje uporabnikov v skladu s standardi Evropske komisije za informacijsko	Uspešno dokončanje preskusa ustreznosti za uporabnike v skladu z opredeljenimi preskusnimi primeri.	90 %	Poročilo o preskusu ustreznosti za uporabnike.	SEC

	dostopa ITSM v skladu s strategijo za tehnološki razvoj.	poslovnega sistema, in sicer s poteki dela za postopke upravljanja dostopa ITSM.	varnost glede upravljanja dostopa uporabnikov.				
--	--	--	--	--	--	--	--

2.3.1.38. Dejavnost za varnost in neprekinjeno poslovanje za sistem Eurodac

GLAVNI UKREPI ALI NALOGE

- Priprava dejavnosti z udeleženci;
- izvedba dejavnosti;
- oceniti rezultate dejavnosti in o njih poročati svetovalnim skupinam in upravnemu odboru.

DODANA VREDNOST

Zadostna raven zagotovila o učinkovitosti in uspešnosti neprekinjenega poslovanja in varnostnih nadzornih ukrepov, vzpostavljenih za obsežne informacijske sisteme, ki jih upravlja agencija eu-LISA.

GLAVNI IZZIVI

- Zavezanost sponzorjev morda ne bo enaka v celotnem življenjskem ciklu dejavnosti;
- po potrebi razpoložljivost ključnega osebja za zahteve agencije eu-LISA in držav članic EU za vse faze dejavnosti (ključno osebje morda ne bo na voljo zaradi sodelovanja pri drugih dejavnostih in projektih);
- razpoložljivost posebne spletne platforme za izvedbo dejavnosti;
- tehnična zahtevnost dejavnosti.

Strateška naloga	Cilj dejavnosti	Učinki dejavnosti	Rezultat dejavnosti	Kazalnik uspešnosti	Cilj	Viri potrditve	Enota
Okrepitev zmogljivosti informacijske varnosti za sisteme, poverjene agenciji.	Po potrebi se izvajajo preskusi neprekinjenega poslovanja in varnosti obsežnih informacijskih sistemov, ki jih	Opredelitev pomanjkljivosti v vzpostavljenih procesih, virih in postopkih ter predloži-	Agencija zagotavlja, da vzpostavljeno neprekinjeno poslovanje in varnostni nadzorni ukrepi upoštevajo rezultate	Cilji in naloge dejavnosti bi morali biti izpolnjeni.	Vsi cilji in naloge dejavnosti so 100-odstotno izpolnjeni.	Vmesna poročila in končno poročilo o dejavnosti.	SEC

	upravlja agencija eu-LISA.	tev priporočil za izboljšanje obstoječih ravni neprekinjenega poslovanja in varnosti za obsežne informacijske sisteme, ki jih upravlja agencija eu-LISA.	ocene tveganja ter načrte za neprekinjeno poslovanje, ponovno vzpostavitev po nesreči in varnost.				
--	----------------------------	--	---	--	--	--	--

2.3.2. Dejavnosti v okviru strateškega cilja 2

Ni relevantno. Za leto 2019 niso predvideni operativni projekti za strateški cilj 2.

2.3.3. Dejavnosti v okviru strateškega cilja 3

Ni relevantno. Za leto 2019 niso predvideni operativni projekti za strateški cilj 3.

2.3.4. Dejavnosti v okviru strateškega cilja 4

Ni relevantno. Za leto 2019 niso predvideni operativni projekti za strateški cilj 4.

Priloge

Priloga I: Dodelitev virov po dejavnostih za obdobje 2019–2021¹¹¹

Vrsta dejavnosti	Naziv letne dejavnosti	Vrsta neposrednih ekvivalentov	Neposredni ekvivalenti	Proračun ¹¹² leta 2019 (v EUR)	Sklic na programski dokument	Utemeljitev proračuna za dejavnost	Proračun leta 2020 (v EUR)	Proračun leta 2021 (v EUR)	Datum začetka	Datum izvedbe
Dejavnosti, odvisne od sprejetja nove pravne podlage	Prva faza prenovitve sistema Eurodac – posodobitve v skladu s predlogom za prenovitev: shranjevanje in iskanje za CAT1, 2, 3, novi biografski/biometrični podatki, nadgradnja zmogljivosti in študija o prepoznavanju obraza		P. m. ¹¹³	5 550 000	2.3.1.13	EU se je leta 2015 po begunski krizi spopadala z več resnimi izzivi na področju pravosodja in notranjih zadev, zlasti na področju azila in migracij. Predlagana reforma dublinske uredbe je uvedla precejšnje spremembe v to, kako država članica določi drugo državo članico, odgovorno za obravnavanje prošnje za azil. Za zagotovitev, da ima EU na voljo prava orodja za izvedbo teh sprememb, je bilo ugotovljeno, da so poleg predloga uredbe Dublin IV potrebne tudi spremembe uredbe o sistemu Eurodac, kar je Komisija			1. 1. 2018	1. 1. 2022

¹¹¹ V tej preglednici so upravne in podporne dejavnosti opisane podrobneje kot v prejšnjem oddelku, da bi se zagotovil boljši pregled nad zahtevanimi viri. Navedeni ekvivalenti polnega delovnega časa so samo tisti ekvivalenti, ki jih agencija trenutno ima. Poleg teh se bodo uporabili tudi dodatni ekvivalenti, ki jih bo agencija prejela po sprejetju ustrezne zakonodaje. Zato je pri nekaterih dejavnostih navedenih nič ekvivalentov polnega delovnega časa, kar pomeni, da se bodo zagotovili samo z dodatnimi ekvivalenti.

¹¹² V preglednici so navedeni samo odhodki v okviru naslova 3. Torej če dejavnost nima proračuna, to pomeni, da se bodo zanjo uporabljali samo človeški viri, finančni pa ne, ali da so finančna sredstva zajeta v naslov 2, v primeru večletnih projektov pa pomeni, da so odobritve za prevzem obveznosti bile izvedene v prejšnjih letih.

¹¹³ V vednost.

					<p>predlagala leta 2016. Prenovitev uredbe o sistemu Eurodac upošteva tudi vprašanja glede tega, ali naj bi se razširila ali dopolnila podatkovna zbirka Eurodac za obravnavanje drugih pomembnih potreb na področju migracij, na primer za namene vračanja.</p> <p>Predlog Komisije je uvedel spremembe centralnega sistema Eurodac, v katerem se bo shranjevalo in primerjalo več osebnih (biografskih) in biometričnih (podobe obraza skupaj s prstnimi odtisi) podatkov na ravni EU, da se bodo bolje podprle dejavnosti na področju azila in da bodo lahko organi držav članic, ki izvršujejo vračanje, bolje sledili identiteti migrantov brez urejenega statusa in jo opredelili, da zagotovijo njihovo dejansko vrnitev. Nov predlog precej krepi prepoznavnost migrantov brez urejenega statusa v EU, saj omogoča primerjavo katerih koli podatkov s katerimi koli drugimi podatki in shranjevanje podatkov o prstnih odtisih v vseh kategorijah v sistemu Eurodac.</p> <p>S tem projektom bodo izvedene spremembe centralnega sistema Eurodac za skladnost z novim pravnim okvirom, obravnavana pa bo tudi potrebna nadgradnja zmogljivosti sistema za obvladovanje povečanih obremenitev zaradi nove uporabe. Za nadaljevanje projekta prenovitve sistema Eurodac, ki se je začel prejšnje leto, so potrebna sredstva (proračun, predviden za</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>leto 2019, temelji na letni razdelitvi proračunskih sredstev iz zakonodajnega predloga). Proračunska sredstva v predlogu prenovitve temeljijo na oceni učinka, ki jo je izvedla agencija eu-LISA in predložila Komisiji, da jo je upoštevala pri oblikovanju osnutka zakonodajnega predloga. Proračun vključuje stroške funkcionalnih sprememb (posodobitve programske opreme in spremembe konfiguracije) ter dodajanja in konfiguracije nove infrastrukture, ki je zahtevana za ustrezno velikost sistema za novo uporabo.</p>			
<p>Dejavnosti, odvisne od sprejetja nove pravne podlage</p>	<p>Faza 2.1 prenovitve sistema Eurodac – vključitev kopij potnih listov in drugih osebnih dokumentov v Eurodac</p>		P. m.	P. m.	2.3.1.16	<p>Reforma dublinske uredbe bo uvedla precejšnje spremembe v to, kako država članica določi drugo državo članico, odgovorno za obravnavanje prošnje za azil. Za zagotovitev, da ima EU na voljo prava orodja za izvedbo teh sprememb, je bilo ugotovljeno, da so poleg predloga uredbe Dublin IV potrebne tudi spremembe uredbe o sistemu Eurodac, kar je Komisija predlagala leta 2016. EU se je leta 2015 po begunski krizi spopadala z več resnimi izzivi na področju pravosodja in notranjih zadev, zlasti na področju azila in migracij. Pojavila so se vprašanja o tem, ali naj bi se razširila ali dopolnila podatkovna zbirka Eurodac za obravnavanje drugih pomembnih potreb na področju migracij, na primer za namene vračanja. Predlog Komisije uvaja spremembe centralnega sistema Eurodac, v katerem se bo shranjevalo in</p>		1. 1. 2018	1. 1. 2022

					<p>primerjalo več osebnih (biografskih) in biometričnih (podobe obraza skupaj s prstnimi odtisi) podatkov na ravni EU, da se bodo bolje podprle dejavnosti na področju azila in da bodo lahko organi držav članic, ki izvršujejo vračanje, opredelili identiteto migrantov brez urejenega statusa, da zagotovijo njihovo dejansko vrnitev. Nov predlog tudi precej krepí prepoznavnost migrantov brez urejenega statusa v EU, saj omogoča primerjavo katerih koli podatkov s katerimi koli drugimi podatki in shranjevanje podatkov o prstnih odtisih v vseh kategorijah v sistemu Eurodac.</p> <p>Med pogajanji o predlogu za prenovitev uredbe o sistemu Eurodac, ki trenutno potekajo, so države članice predlagale več novih elementov. Med drugim so predlagale shranjevanje in pridobivanje barvnih kopij potnih listov in drugih osebnih dokumentov v sistemu Eurodac. Da bi se podprla trenutna pogajanja in sprejela odločitev o vključitvi tega elementa v predlog prenovitve, je bila agencija eu-LISA pozvana, naj izvede oceno učinka (priložena temu poslovnemu predlogu). Upoštevati je treba, da v prvotnem predlogu prenovitve, ki ga je predložila Komisija in ki je zajel potrebna proračunska sredstva, ta element in njegov vpliv na proračun ni bil upoštevan. Ta projekt bo izveden, če bodo kopije potnih listov na koncu vključene v prenovitev sistema</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						Eurodac (in v skladu s sprejetjem predloga za prenovitev). Agencija eu-LISA je izvedla oceno učinka, ki podrobno utemeljuje zahtevan proračun (500 000 EUR). Dodatnih 500 000 EUR bo potrebnih za zunanjo podporo.				
Dejavnosti, odvisne od sprejetja nove pravne podlage	Faza 2.2 prenovitve sistema Eurodac – upravljanje preselitev v sistemu Eurodac		P. m.	P. m.	2.3.1.17	Ocene dejanskega proračuna niso na voljo. Ocene se bodo zagotovile na podlagi študije o prepoznavanju obraza, ki se bo izvedla leta 2018, kot je določeno v pravnem okviru. Upoštevati je treba, da predlog za prenovitev uredbe o sistemu Eurodac zato ne vključuje nobenih ocen proračuna za prepoznavanje obraza. Za zunanjo podporo bo potrebnega 0,5 ekvivalenta polnega delovnega časa za arhitekta rešitev in 0,5 ekvivalenta polnega delovnega časa za višjega vodja projektov.			1. 1. 2018	1. 1. 2022
Dejavnosti, odvisne od sprejetja nove pravne podlage	Faza 2.3 prenovitve sistema Eurodac – alfa-nerične poizvedbe v sistemu Eurodac		P. m.	P. m.	2.3.1.18	Ocene dejanskega proračuna niso na voljo. Ocene se bodo zagotovile na podlagi študije o prepoznavanju obraza, ki se bo izvedla leta 2018, kot je določeno v pravnem okviru. Upoštevati je treba, da predlog za prenovitev uredbe o sistemu Eurodac zato ne vključuje nobenih ocen proračuna za prepoznavanje obraza. Za zunanjo podporo bo potrebnega 0,5 ekvivalenta polnega delovnega časa za arhitekta rešitev in 0,5 ekvivalenta polnega delovnega časa za višjega vodja projektov.			1. 1. 2018	1. 1. 2022

Dejavnosti, odvisne od sprejetja nove pravne podlage	Tretja faza prenovitve sistema Eurodac – izvajanje prepoznavanja obraza v sistemu Eurodac (na podlagi rezultatov študije)		P. m.	P. m.	2.3.1.19	Ocene dejanskega proračuna niso na voljo. Ocene se bodo zagotovile na podlagi študije o prepoznavanju obraza, ki se bo izvedla leta 2018, kot je določeno v pravnem okviru. Upoštevati je treba, da predlog za prenovitev uredbe o sistemu Eurodac zato ne vključuje nobenih ocen proračuna za prepoznavanje obraza. Za zunanjo podporo bo potrebnega 0,5 ekvivalenta polnega delovnega časa za arhitekta rešitev in 0,5 ekvivalenta polnega delovnega časa za višjega vodja projektov.			1. 1. 2019	1. 7. 2021
Dejavnosti, odvisne od sprejetja nove pravne podlage	Avtomatizirani dublinski sistem	Skrbnik aplikacij Upravljaavec aplikacij/vodja sektorja Strokovnjak za informacijsko tehnologijo	0,70	135 000	2.3.1.32	Ocena proračuna za izvajanje novega sistema temelji na prvotni oceni, ki jo je izvedla agencija eu-LISA, in je vključen v zakonodajni predlog. Navedeni proračun se nanaša samo na leto 2019 in temelji na letni razdelitvi proračunskih sredstev v zakonodajnem predlogu.	735 000	735 000	1. 9. 2017	31. 12. 2019
Dejavnosti, odvisne od sprejetja nove pravne podlage	Vzdrževanje omrežja DubliNet	Strokovnjak za informacijsko tehnologijo Skrbnik aplikacij Upravljaavec aplikacij/vodja sektorja Inženir za preskuse	0,20	50 000	2.2.1.4	Proračun za kritje popravnega vzdrževanja in zagotavljanja podpore državam članicam ter nujne tehnične/operativne spremembe.	50 000	50 000	1. 1. 2019	31. 12. 2019
Dejavnosti, odvisne od sprejetja nove pravne podlage	Redno operativno upravljanje pogodb o komunikacijski infrastrukturi (izvrševanje)		P. m.	19 221 000	2.2.1.12	N. r.				

	proračuna, nabava, obnovitev in upravljanje pogodb)									
Dejavnosti, odvisne od sprejetja nove pravne podlage	Predaja dejavnosti, povezanih z izvrševanjem proračuna, nabavo, obnovitvijo in pogodbenimi zadevami v komunikacijski infrastrukturi sistemov VIS in SIS II	Skrbnik omrežja	0,39	P. m.	2.3.1.30	N. r.				
Upravni odhodki in odhodki za podporo	Priprava osnutkov tehničnih poročil in združevanje statističnih podatkov	Upravni uslužbenec za poročanje in statistične podatke	0,90		2.1.1	N. r.			1. 1. 2019	31. 12. 2019
Upravni odhodki in odhodki za podporo	Izvedba letne raziskave o varstvu podatkov	Pooblaščen oseba za varstvo podatkov	0,05		2.1.4	N. r.			1. 4. 2019	30. 9. 2019
Upravni odhodki in odhodki za podporo	Okrepitev ozaveščenosti o varstvu podatkov	Pooblaščen oseba za varstvo podatkov	0,35		2.1.4	N. r.			1. 1. 2019	31. 12. 2019
Upravni odhodki in odhodki za podporo	Priprava osnutka letnega delovnega poročila za leto 2018 in poročanje o vmesnem statusu skladnosti z zakonodajo o varstvu podatkov upravnemu odboru	Pooblaščen oseba za varstvo podatkov	0,40		2.1.4	N. r.			1. 1. 2019	15. 2. 2019
Upravni odhodki in odhodki za podporo	Prenos nove uredbe, s katero bo razveljavljena Uredba (ES) št. 45/2001	Pooblaščen oseba za varstvo podatkov	0,05		2.1.4	N. r.			1. 6. 2018	30. 9. 2019
Upravni odhodki in odhodki za podporo	Prispevanje v vlogi opazovalke k schengenskim ocenjevanjem za sisteme SIS/SIRENE in	Uradnik za politiko	0,10	50 000	2.1.1	Udeležba uslužbencev agencije eu-LISA službenih potovanjih za ocenjevanje za sisteme SIS/SIRENE in na področju skupne vizumske politike	55 000	55 000	1. 1. 2019	31. 12. 2019

	skupno vizumsko politiko ter zagotavljanje boljše uporabe sistemov SIS II in VIS v državah članicah									
Upravni odhodki in odhodki za podporo	Izboljšanje poslovnih aplikacij	Uradnik za informacijsko infrastrukturo Uradnik za podjetniško arhitekturo/vodja sektorja	1,00		2.1.5	N. r.			3. 1. 2019	23. 12. 2019
Upravni odhodki in odhodki za podporo	Vzdrževanje in nadgradnja arhitekture poslovnega omrežja	Upravni strokovno-tehnični uslužbenec	1,00		2.1.5	N. r.			3. 1. 2019	15. 12. 2019
Upravni odhodki in odhodki za podporo	Vzdrževanje in razvoj arhitekture sistema in shranjevanja	Uradnik za informacijsko infrastrukturo Strokovno-tehnični uslužbenec za informacijsko tehnologijo	1,50		2.1.5	N. r.			3. 1. 2019	23. 12. 2019
Upravni odhodki in odhodki za podporo	Dolgoročna strategija agencije za ohranitev arhivov	Strokovno-tehnični uslužbenec za upravljanje dokumentov	1,00		2.1.5	N. r.			3. 1. 2019	23. 12. 2019
Upravni odhodki in odhodki za podporo	Gostovanje in nadgradnja spletišča	Strokovno-tehnični uslužbenec za informacijsko tehnologijo	0,20		2.1.5	N. r.			1. 2. 2019	1. 4. 2019
Upravni odhodki in odhodki za podporo	Operativne dejavnosti v zvezi s prostori, da se omogoči celovita in učinkovita uporaba nove stavbe sedeža v Talinu	Skrbnik prostorov	0,80		2.1.5	N. r.			3. 1. 2019	23. 12. 2019

Upravni odhodki in odhodki za podpora	Izvajanje storitev za logistiko in dobavo na novem sedežu	Uradnik za gradnjo in infrastrukturo	0,00		2.1.5	N. r.			3. 1. 2019	23. 12. 2019
Upravni odhodki in odhodki za podpora	Portfelj službenih potovanj in priprava notranjih smernic za službena potovanja	Upravni strokovno-tehnični uslužbenec	0,05	37 000	2.1.5	Smernice za poslanstva in postopki za učinkovit pretok informacijske podpore	37 000	37 000	3. 1. 2019	23. 12. 2019
Upravni odhodki in odhodki za podpora	Nadgradnja okolij agencije eu-LISA za e-učenje	Uradnik za podjetniško arhitekturo/vodja sektorja	0,10		2.1.5	N. r.			3. 1. 2019	23. 12. 2019
Upravni odhodki in odhodki za podpora	Nadaljnji razvoj podjetniške arhitekture	Uradnik za podjetniško arhitekturo/vodja sektorja	0,20		2.1.5	N. r.			16. 2. 2019	23. 12. 2019
Upravni odhodki in odhodki za podpora	Razvoj in izvajanje informacijskih orodij za človeške vire	Enota za človeške vire Strokovno-tehnični uslužbenec za človeške vire Upravni strokovno-tehnični uslužbenec za človeške vire	1,00		2.1.3	N. r.			1. 1. 2019	31. 12. 2019
Upravni odhodki in odhodki za podpora	Optimizacija in dobro upravljanje človeških virov v smislu organizacijske strukture, postopkov in praks v skladu z veljavnimi pravili in sklepi	Upravni strokovno-tehnični uslužbenec za človeške vire Strokovno-tehnični uslužbenec za človeške vire Strokovno-tehnični uslužbenec za človeške vire/zaposlovanje Uradnik za človeške vire	4,15		2.1.3	N. r.			1. 1. 2019	31. 12. 2019

		Uradnik za izobraževanje in razvoj Uradnik za razvoj kadrov								
Upravni odhodki in odhodki za podpora	Usposabljanje za osebje agencije eu-LISA v zvezi z operativnimi dejavnostmi (tehnično usposabljanje za osebje)	Uradnik za izobraževanje in razvoj	0,50		2.1.3	N. r.			1. 1. 2019	31. 12. 2019
Upravni odhodki in odhodki za podpora	Izvajanje modela upravljanja po dejavnostih	Uradnik za proračun/vodja sektorja Strokovno-tehnični uslužbenec za finance	1,00		2.1.2	N. r.			1. 1. 2017	31. 12. 2020
Upravni odhodki in odhodki za podpora	Izvajanje načrta javnih naročil in nabave	Uradnik za javna naročila/vodja sektorja Uradnik za javna naročila	4,90		2.1.2	N. r.			1. 1. 2019	31. 12. 2019
Upravni odhodki in odhodki za podpora	Notranja kontrola, postopki in revizije, povezane s financami in javnimi naročili	Uradnik za proračun/vodja sektorja Uradnik za javna naročila/vodja sektorja	0,40		2.1.2	N. r.			1. 1. 2019	31. 12. 2019
Upravni odhodki in odhodki za podpora	Pravočasno zagotavljanje storitev, povezanih z upravljanjem proračuna, javnih naročil in finančnim poslovanjem	Strokovno-tehnični uslužbenec za upravljanje sredstev/finance Uradnik za proračun/vodja sektorja Strokovno-tehnični uslužbenec za finance/plačilne liste	8,15		2.1.2	N. r.			1. 1. 2019	31. 12. 2019

		Strokovno-tehnični uslužbenec za finance								
Upravni odhodki in odhodki za podpora	Razširitev operativnih prostorov za gostovanje trenutnih in prihodnjih projektov	Uradnik za gradnjo in infrastrukturo	0,70	P. m. ¹³⁴	2.1.5	N. r.			1. 5. 2017	1. 10. 2021
Upravni odhodki in odhodki za podpora	Dejavnosti vzdrževanja vse opreme in sredstev v operativnem centru	Uradnik za gradnjo in infrastrukturo	1,00		2.1.5	N. r.			1. 1. 2019	1. 1. 2019
Upravni odhodki in odhodki za podpora	Izvajanje akcijskega načrta agencije eu-LISA za notranje komuniciranje	Uradnik za komunikacije in informacije/vodja sektorja	0,30		2.1.1	N. r.			1. 1. 2019	31. 12. 2019
Upravni odhodki in odhodki za podpora	Izvajanje letnega akcijskega načrta za zunanje komuniciranje in informacije	Uradnik za komunikacije in informacije Uradnik za komunikacije in informacije/vodja sektorja	1,50		2.1.1	N. r.			1. 1. 2019	31. 12. 2019
Upravni odhodki in odhodki za podpora	Načrtovanje in poročanje	Uradnik za načrtovanje strategije	0,90		2.1.1	N. r.			1. 1. 2019	31. 12. 2019
Upravni odhodki in odhodki za podpora	Začetni razvoj sistema za upravljanje poslovnih informacij (CIMS) ter	Enota za korporativno upravljanje in obvladovanje	0,20		2.1.1	N. r.			1. 1. 2019	31. 12. 2020

¹³⁴ V skladu z ocenami agencije eu-LISA finančni viri za ta gradbeni projekt znašajo 2 500 000 EUR za leto 2019, 4 250 000 EUR za leto 2020, 6 750 000 EUR za leto 2021 in 10 750 000 EUR za leto 2022.

	prispevati k temu razvoju	tveganja/vodja sektorja								
Upravni odhodki in odhodki za podporo	Zagotavljanje zmogljivosti za upravljanje in upravljanje skladnosti	Uradnik za korporativno upravljanje in obvladovanje tveganja/vodja sektorja	0,70		2.1.1	N. r.			1. 1. 2019	31. 12. 2019
Upravni odhodki in odhodki za podporo	Pravno svetovanje za agencijo eu-LISA	Pravnik	0,90		2.1.5	N. r.			1. 1. 2019	31. 12. 2019
Upravni odhodki in odhodki za podporo	Pravočasna upravna podpora upravnemu odboru	Pomočnik v upravnem odboru Uradnik v upravnem odboru	0,75		2.1.1	N. r.			1. 1. 2019	31. 12. 2019
Upravni odhodki in odhodki za podporo	Izvajanje letnega načrta notranje revizije	Notranji revizor	0,85	133 000	2.1.7	Tri revizije informacijskih sistemov	133 000	133 000	6. 1. 2019	20. 12. 2019
Upravni odhodki in odhodki za podporo	Vodenje računovodstva agencije	Računovodja	0,85		2.1.2	N. r.			1. 1. 2019	31. 12. 2019
Upravni odhodki in odhodki za podporo	Vključevanje deležnikov in usklajevanje politike	Napoteni nacionalni strokovnjak za politiko Uradnik za politiko/vodja sektorja Uradnik za politiko Uradnik za zvezo	4,25		2.1.1	N. r.			1. 1. 2019	31. 12. 2019
Sistem vstopa/izstopa	Izvajanje SVI	Vodja projekta Arhitekt informacijskega sistema Vodja preskušanja Skrbnik aplikacij	9,00	144 326 000	2.3.1.33	Uredba (EU) 2017/2226 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. novembra 2017 o vzpostavitvi sistema vstopa/izstopa (SVI) za evidentiranje podatkov o vstopu in izstopu ter	21 606 000	42 800 000	1. 11. 2017	1. 7. 2021

						podatkov o zavrnitvi vstopa državljanov tretjih držav pri prehajanju zunanjih meja držav članic in določiti pogojev za dostop do SVI zaradi preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj ter o spremembi Konvencije o izvajanju Schengenskega sporazuma in uredb (ES) št. 767/2008 ter (EU) št. 1077/2011.				
ETIAS	Izvajanje Evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS)	Uradnik za odnose s strankami Upravljaec aplikacij/vodja sektorja Vodja preskusov/koordinator skupine za preskusno okolje/preskusne zahteve (TST)/vodja sektorja Koordinator za tehnične razlike/vodja sektorja Vodja projekta Strokovnjak za informacijsko tehnologijo Zagotavljanje kakovosti Inženir za preskuse Projektna podpora Upravljaec pogodb Skrbnik aplikacij	0,95	11 023 000	2.3.1.34	Uredba (EU) 2018/1240 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. septembra 2018 o vzpostavitvi Evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS) ter spremembi uredb (EU) št. 1077/2011, (EU) št. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/794 in (EU) 2016/1624.	55 800 000	18 554 000	9. 10. 2018	31. 12. 2022

ECRIS	Izvajanje sistema ECRIS-TCN (odvisno od sprejetja zadevne pravne podlage)	Vodja projekta Inženir sistemov Strokovnjak za aplikacije (2) Inženir kakovosti programske opreme	0,00	3 766 000	2.3.1.35	Predlog Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi centraliziranega sistema za določitev držav članic, ki imajo informacije o obsodbah državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva, za dopolnitev in podporo evropskega informacijskega sistema kazenskih evidenc (ECRIS-TCN) ter o spremembi Uredbe (EU) št. 1077/2011.	3 766 000	3 776 000	1. 9. 2018	31. 12. 2021 (odvisno od sprejetja zadevne pravne podlage)
Nadgradnja sistema Eurodac	Sprememba komunikacijskega modela sistema Eurodac v spletne storitve	Skrbnik aplikacij Upravljaavec aplikacij/vodja sektorja Strokovnjak za informacijsko tehnologijo Inženir za preskuse	0,50	1 325 000	2.3.1.20	Trenutni komunikacijski model sistema Eurodac (ki temelji na e-pošti) je bil zasnovan kot del prvotne arhitekture sistema, ki je začela delovati leta 2003. Čeprav se je ta komunikacijski mehanizem v obdobju svojega delovanja izkazal za stabilnega, se zdaj šteje za tehnološko zastarelega. Zato agencija eu-LISA in države članice od leta 2015 obravnavajo možnost prehoda na sodobno rešitev z vmesnikom (spletne storitve). Zaradi begunske krize iz leta 2015 pa so se spremenile prednostne naloge in agencija eu-LISA se je usmerila v potrebe po večji zmogljivosti sistema Eurodac in operativne izredne razmere. V predlogu za prenovitev uredbe o sistemu Eurodac, ki ga je Komisija predložila leta 2016, in pogajanjih, ki trenutno potekajo, se predlaga razširitev obsega sistema Eurodac. Med drugim se v okviru prihodnjih sprememb obravnava uvedba alfa-numeričnih poizvedb v Eurodac. Zaradi novih okoliščin obstoječi komunikacijski mehanizem ne bo mogel učinkovito podpirati potrebe glede			1. 1. 2018	31. 12. 2019

						<p>sistema Eurodac.</p> <p>Ta sprememba bo prispevala tudi k prihodnjim prizadevanjem za interoperabilnost. Proračun, ki je potreben za spremembo komunikacijskega modela, je skladen s prvotnimi ocenami, ki so bile pripravljene v okviru načrtovanje nove pogodbe o vzdrževanju v delovnem stanju za Eurodac leta 2016. Te ocene proračuna zajemajo spremembe programske opreme/konfiguracije in povezanih storitev za spreminjanje komunikacijskega mehanizma ter spremembe čelne infrastrukture/strežnikov, ki upravljajo komunikacijo z državami članicami. Obravnavane so tudi posodobitve modela varnosti in varnostni nadzorni ukrepi.</p>				
Nadgradnja sistema Eurodac	Ocena učinka za izvajanje (1) konfiguracije načina aktiven/aktiven, (2) centralnega registra za poročanje in statistične podatke ter (3) skupne infrastrukture za Eurodac	Upravljaivec aplikacij/vodja sektorja Vodja projekta	0,30	250 000	2.3.1.25	Ocena proračuna temelji na podobnih dejavnostih, ki so se izvajale v prejšnjih letih.			4. 2. 2019	31. 10. 2019
Vzdrževanje sistema Eurodac	Vzdrževanje sistema Eurodac	Upravljaivec aplikacij/vodja sektorja Strokovnjak za informacijsko tehnologijo Skrbnik aplikacij	1,00	1 500 000	2.2.1.2	Letni operativni proračun je bil načrtovan v okviru nove pogodbe o vzdrževanju v delovnem stanju za Eurodac za kritje popravnega in prilagoditvenega vzdrževanja (pri čemer izvajalec sistema Eurodac vzpostavi lokalno službo za pomoč uporabnikom) ter nujne tehnične/operativne spremembe.	2 500 000	2 500 000	1. 1. 2019	31. 12. 2019

Splošne varnostne dejavnosti	Izvajanje, načrtovanje in razvoj elementov upravljanja varnosti in neprekinjenega poslovanja, kot so neprekinjeno poslovanje/povnovna vzpostavitev delovanja po nesreči/odzivanje v kriznih razmerah	Uradnik za varnost Uradnik za neprekinjeno poslovanje Uradnik za varnost/vodja skupine	1,00		2.1.6	N. r.			1. 1. 2019	31. 12. 2019
Splošne varnostne dejavnosti	Razvijanje, načrtovanje in izvajanje zaščitnih elementov upravljanja varnosti in neprekinjeno poslovanje	Strokovnjak za varnostno politiko Uradnik za varnost Uradnik za varnost/vodja skupine	1,90		2.1.6	N. r.			1. 1. 2019	31. 12. 2019
Splošne varnostne dejavnosti	Izboljšanje fizične varnosti sedeža agencije eu-LISA v Strasbourgu	Uradnik za varnost/vodja skupine Uradnik za varnost	0,40		2.1.6	N. r.			1. 1. 2019	31. 12. 2019
Splošne varnostne dejavnosti	Izboljšanje fizične varnosti novega sedeža agencije eu-LISA v Talinu	Uradnik za varnost/vodja skupine Strokovnjak za varnostno politiko	0,40		2.1.6	N. r.			1. 1. 2019	31. 12. 2019
Sestanki in službena potovanja, neposredno povezani z osnovnimi sistemi	Pravočasna upravna podpora svetovalnim skupinam	Uradnik v upravnem odboru Pomočnik v upravnem odboru	1,10	240 000	2.1.1	Proračun je potreben za zagotovitev organizacije štirih obveznih sestankov za svetovalno skupino za etiko/varnost/VAG in 12 srečanj za svetovalno skupino za SVI.	240 000	240 000	1. 1. 2019	31. 12. 2019
Druge dejavnosti, pove-	Primarna podpora za operativno upravljanje sistemov 24 ur na dan,	Strokovno-tehnični uslužbenec v	17,00		2.2.1.1	N. r.			1. 1. 2019	31. 12. 2019

zane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	7 dni v tednu – služba agencije euLISA za pomoč uporabnikom	službi za pomoč uporabnikom Vodja službe								
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	Sekundarna podpora za aplikacije za operativno upravljanje osnovnih poslovnih sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu	Skrbnik aplikacij	5,50		2.2.1.2	N. r.			1. 1. 2019	31. 12. 2019
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	Izvajanje preskusne faze v enotnem omrežju (nadaljevanje iz leta 2018)	Skrbnik omrežja	0,55		2.3.1.28	N. r.			3. 7. 2017	28. 6. 2019
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	Vzdrževanje izvajanja druge faze skupne infrastrukture, vključno z reorganizacijo podatkovnih centrov	Skrbnik omrežja Skrbnik sistema Vodja podatkovnega centra	1,80	5 460 000	2.3.1.1	Agencija eu-LISA mora poleg upravljanja osnovnih poslovnih sistemov to izvesti uspešno in stroškovno učinkovito. V zvezi s tem je bila skupna infrastruktura vzpostavljena že leta 2017 (leta 2018 poteka druga faza izvajanja) in jo je treba ustrezno vzdrževati. Zato je treba ustrezno reorganizirati tudi podatkovna centra. Glavni del proračuna bo uporabljen za financiranje ustreznega vzdrževanja skupne infrastrukture. Dejanski stroški vključuje dejavnosti vzdrževanja in reorganizacijo obeh podatkovnih centrov (vključno z ločeno razporeditvijo stojal operaterjev SFR in Orange).	5 000 000	5 000 000	3. 1. 2017	31. 12. 2019
Druge dejavnosti, povezane z osnov-	Izvajanje druge faze skupne infrastrukture	Skrbnik omrežja Skrbnik sistema	1,50	3 000 000	2.3.1.2	Agencija eu-LISA mora poleg operativnega upravljanja osnovnih poslovnih sistemov v okviru njenih pristojnosti te naloge izvesti uspešno	400 000		3. 1. 2017	31. 12. 2019

nimi poslovnimi sistemi ali omrežjem						in stroškovno učinkovito. Trenutno osnovni poslovni sistemi delujejo po pristopu silosa, kar pomeni, da se tehnične storitve za vsak sistem podvajajo. Zato je treba v celoti uvesti plast skupne infrastrukture in tudi skupne storitve, kar bo agenciji eu-LISA omogočilo, da močno zmanjša skupne stroške lastništva. Proračun bo uporabljen za financiranje ustreznega izvajanja skupne infrastrukture. Dejanski stroški vključujejo izvajanje preostalih skupnih storitev, ki zaradi proračunskih omejitev niso bile izvedene v prejšnjih letih.				
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	Vzdrževanje in razvoj okvira za upravljanje storitev informacijske tehnologije (ITSM) agencije eu-LISA	Upravitelj postopka	0,30	100 000	2.2.2.1	Potreben je zunanji vir, da strokovnjakom agencije eu-LISA pomaga pri splošni organizaciji letnega pregleda postopkov. Načrtovani proračun je namenjen opredelitvi in izvedenju načrtovanih postopkov upravljanja odnosov, in sicer postopkov upravljanja poslovnih odnosov, upravljanje povpraševanja in upravljanje dobaviteljev (vključno z zunanjimi viri za začetno vzpostavitev postopkov), rednemu ocenjevanju in poročanju na podlagi postopka skupne infrastrukture ter nadaljnjemu vključevanju postopkov (morebitne izboljšave orodja, nova orodja itd.)	100 000	100 000	1. 1. 2019	31. 12. 2019
Druge dejavnosti, povezane z osnov-	Nadgradnja pasovne širine omrežja Eurodac	Inženir za preskuse	0,10	P. m.	2.3.1.27	Zahtevanega proračuna še ni mogoče oceniti. Po sprejetju predloga prenovitve je treba izvesti oceno učinka (študijo), saj še vedno potekajo pogajanja o mnogih elementih,			1. 1. 2019	31. 12. 2019

nimi poslovnimi sistemi ali omrežjem						ki bi lahko močno vplivali na potrebe glede pasovne širine (vključitev kopij potnih listin, alfanumerične poizvedbe, preselitve itd.). Agencija eu-LISA lahko določi verodostojne ocene šele ob sprejetju zakonodajnega predloga (ali vsaj takrat, ko bo zanesljivo znano, katere spremembe, o katerih se trenutno razpravlja, bodo na koncu vključene v predlog).				
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	Povezovanje upravljanja sredstev s konfiguracijskim upravljanjem	Strokovno-tehnični uslužbenec v službi za pomoč uporabnikom Skrbnik omrežja Skrbnik sistema Upravlavec postopka/vodja sektorja	0,61	400 000	2.3.1.3	Agencija sledi komponentam informacijskih storitev na podlagi upravljanja informacijskih sredstev, celovitost teh informacijskih storitev pa štiti na podlagi konfiguracijskega upravljanja. Za izvajanje obeh vrst upravljanja je potrebno usklajeno delovanje postopkov. Konfiguracijsko upravljanje, tj. postopek, ki preverja celovitost storitev, zajema tudi nekatere elemente upravljanja sredstev. V življenjskem ciklu sredstva se izvajata dva podpostopka: uvedba, nato pa delovanje in optimizacija. Ta dva postopka se konfiguracijsko upravljata. Informacijska komponenta (na primer strežnik) je sredstvo in tudi konfiguracijski element, zato je del upravljanja sredstev in konfiguracijskega upravljanja. Postopek upravljanja sredstev je daljši od postopka konfiguracijskega upravljanja. Upravljanje sredstev zajema načrtovanje, javno naročanje, prejem sredstva, uvedbo sredstva ter nato delovanje in opti-			2. 1. 2019	31. 12. 2021

						mizacijo sredstva, preden se sredstvo sčasoma razgradi in odstrani, konfiguracija pa je usmerjena bolj v delovanja in upravljanje konfiguracijskega elementa. Konfiguracijski element/element sredstva je treba opredeliti, vnesti, upravljati, nadzirati, revidirati in preverjati. Ta dva postopka imata mnogo vmesnikov in delovati morata v povezanem načinu. Proračun je potreben za nakup zahtevanih licenc, izvajanje in vzdrževanje ter zunanjo podporo, da se zagotovi ustrezno povezovanje obeh postopkov.				
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	Uvedba naprednega sistema omrežnega pridobivanja statističnih podatkov (nadaljevanje iz leta 2018)	Skrbnik omrežja	0,40		2.3.1.29	N. r.			1. 5. 2017	30. 4. 2019
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	Zagotavljati delovanje, upravljanje in vzdrževanje centra za varnostno kopiranje podatkov ter podpornega operativnega centra v kraju Sankt Johann im Pongau v Avstriji	Skrbnik sistema	0,50	1 050 000	2.2.1.10	Po potrebi zagotoviti neprekinjeno in visokokakovostno delovanje/upravljanje osnovnih poslovnih sistemov ravni 1 in osnovne infrastrukture 24 ur na dan, 7 dni v tednu; na podlagi te dejavnosti mora center za varnostno kopiranje podatkov zagotoviti dnevno delovanje informacijske infrastrukture za osnovne poslovne sisteme 24 ur na dan, 7 dni v tednu, vključno z operativnim upravljanjem, upravljanjem različic in sprememb, obvladovanjem incidentov, odpravljanjem težav, dejavnostmi vzdrževanja in olajšanjem izvedbe projektov. Tre-	1 050 000	1 050 000	1. 1. 2019	31. 12. 2019

						nutno se predvideva, da se bo zaradi novih projektov, ki se izvajajo v agenciji eu-LISA, prostor podatkovnega centra v naslednjih dveh letih znatno povečal. Zaradi tega bo zahtevana precej večja površina prostorov in stroki porabe energije za opremo bodo višji. Trenutno se uporablja ves prostor podatkovnega centra.				
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	Operativno upravljanje komunikacijske infrastrukture sistemov in povezanih komunikacijskih sistemov	Skrbnik omrežja	4,00	500 000	2.2.1.11	Proračun je potreben za to, da komunikacijska infrastruktura in povezani komunikacijski sistemi zagotavljajo potrebne storitve za osnovne poslovne sisteme in države članice	500 000	500 000	1. 1. 2019	31. 12. 2019
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	Operativno upravljanje/vsakodnevne operativne dejavnosti upravljanja sistema	Skrbnik sistema	3,00	P. m.	2.2.1.9	N. r.			1. 1. 2019	31. 12. 2019
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	Celovita enotna rešitev za spremljanje – nadaljevanje iz leta 2018	Uradnik za upravljanje omrežja Strokovno-tehnični uslužbenec v službi za pomoč uporabnikom Vodja podatkovnega centra Skrbnik omrežja Upravljevec postopka/vodja sektorja Vodja službe Skrbnik sistema	1,00	400 000	2.3.1.4	Na delovnih mestih se prekriva vedno več načinov spremljanja in zaslono za nadzor, zato jih upravljavec ne more več videti. Upravljavec torej nima pregleda in pomembni razpisi ukrepov so prezrti. Služba agencije eu-LISA za pomoč uporabnikom trenutno spremlja in upravlja tri obsežne informacijske sisteme s podsistemi, ki so zaradi varnosti med seboj fizično ločeni. Ta služba mora torej upravljati pet različnih okolij. Trenutno ni mogoče delati na vseh podprtih sistemih na eni delovni postaji. Upravljavec službe za pomoč			1. 1. 2018	20. 12. 2019

					<p>uporabnikom mora torej trenutno sočasno upravljati okoli osem različnih delovnih postaj z osmimi tipkovnicami in osmimi miškami na izmenjeno.</p> <p>Poleg tega vsi sistemi in podsistemi zaradi drugačnega in spreminjajočega se okvira/pogodb o vzdrževanju v delovnem stanju uporabljajo drugačen sklop programske opreme za spremljanje sistemov od različnih dobaviteljev. Trenutne razmere so že neustrezne ter povzročajo precej nejanosti in zmede za upravljavce. Kmalu se bo obseg novih projektov in nalog agencije eu-LISA razširil in treba jih bo skrbno spremljati 24 ur na dan, 7 dni v tednu. To bo še poslabšalo nejasnosti in zmedo za upravljavce, saj bo treba dodati nove zaslone in delovne postaje. Služba agencije eu-LISA za pomoč uporabnikom na podlagi trenutne razporeditve v primeru krize/incidenta ali samo za potrebe dnevnih statističnih podatkov ne more v realnem času projicirati zahtevanega programa ali okolja na sestanku ali v situacijski sobi.</p> <p>Na podlagi trenutne postavitve torej agencija eu-LISA ne more pravočasno zagotavljati ključnih in pravih informacij. To je ključnega pomena za poslovanje 24 ur na dan, 7 dni v tednu in za obsežne informacijske sisteme v realnem času, ki jih upravlja agencija eu-LISA. Proračun je namenjen izboljšavam omrežja in novi strojni opremi.</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	Izvajanje druge ravni šifriranja v omrežju TESTA-ng v sistemu VIS	Uradnik za upravljanje omrežja	1,50		2.3.1.31	N. r.			1. 9. 2016	30. 9. 2019
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	Obseg enotnega prostornega omrežja – študija in zasnova	Skrbnik omrežja Uradnik za upravljanje omrežja	1,90	2 000 000	2.3.1.27 2.3.1.26	<p>Projekt bi moral obravnavati naslednje pričakovane poslovne potrebe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – optimalna omrežna rešitev za medsebojno povezanost osnovnih poslovnih sistemov in komunikacijske infrastrukture; – učinkovita rešitev za nove poslovne sisteme (SVI in ETIAS) ter nove funkcionalnosti (spletne storitve za Eurodac); – standardizacija obsegov omrežja v različnih poslovnih sistemih za okrepitev učinkovitosti in prožnosti rešitve; – povečati prožnost in nadgradljivost postopkov centralne enote/podporne centralne enote za preklop/preklop nazaj; – nadaljnje zagotavljanje in izboljševanje varstva osebnih podatkov in zaščite centralnega sistema z izvajanjem varnostnim ukrepov, ki obravnavajo nove in nastajajoče grožnje; – omogočiti uporabo komunikacijskega protokola, tj. različice 5 internetnega protokola, med centralnimi sistemom in nacionalnimi sistemi. <p>Odhodki so namenjeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izvedbi študije; 			1. 1. 2019	31. 12. 2021

						– zasnovi enotnega obsega brez- žičnega prostranega omrežja (WAN).				
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	Druga faza izvajanja centralnega registra za poročanje in statistične podatke, da se izboljša avtomatizirano poročanje in pridobivanje statističnih podatkov – poenotenje poročanja vseh sistemov agencije (nadaljevanje iz leta 2017)	Vodja projekta	0,50	1 150 000	2.3.1.36	N. r.			1. 1. 2019	31. 12. 2019
Druge dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	Izvajanje uredb o vzpostavitvi okvira za interoperabilnost informacijskih sistemov EU	Vodje programov/projektov Strokovnjaki za finance in javno naročanje Tehnični strokovnjaki Strokovnjaki za preskušanje Strokovnjaki za usposabljanje Strokovnjaki za spremljanje sistema	27,00	2 818 000	2.3.1.22	Predlog Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi okvira za interoperabilnost informacijskih sistemov EU (policijsko in pravosodno sodelovanje, azil ter migracije) ter predlog Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi okvira za interoperabilnost informacijskih sistemov EU (meje in vizumi) ter spremembi Odločbe Sveta 2004/512/ES, Uredbe (ES) št. 767/2008, Sklepa Sveta 2008/633/PNZ, Uredbe (EU) 2016/399 in Uredbe (EU) 2017/2226, da bi obravnavala potrebo po interoperabilnosti teh sistemov.	11 954 000	45 249 000	1. 1. 2019	31. 12. 2023
Varnostne dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	Izvajanje storitve zagotavljanja informacijske varnosti	Uradnik za varnost/vodja skupine Pomočnik za varnost Uradnik za varnost	3,50	874 000	2.2.1.13	Nakup licenc in vzdrževanje varnostne programske in strojne opreme, vključno z varnostnimi elementi skupne infrastrukture.			6. 1. 2019	20. 12. 2019

		Uradnik za komunikacijsko varnost								
Varnostne dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	Izvajanje tretje faze skupne varnostne infrastrukture: upravljanje identitete in dostopa za osnovne poslovne sisteme	Uradnik za varnost/vodja skupine Uradnik za varnost	0,80	500 000	2.3.1.37	<p>Ta projekt je potreben za izvajanje storitve upravljanja identitete in dostopa, da se avtomatizira upravljanje dostopa uporabnikov osnovnega poslovnega sistema v agenciji, in sicer s poteki dela za postopke upravljanja dostopa ITSM. Na podlagi tega tehničnega ukrepa bo agencija lahko:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izboljšala učinkovitost pri upravljanju in nadzoru dostopa uporabnikov; – zmanjšala čas in prizadevanja, usmerjena v ročno upravljanje in omogočanje uporabe uporabniških računov; – omogočila večjo vidnost dejavnosti v zvezi z dostopi uporabnikov za spremljanje varnosti in nadzora. Proračun je zahtevan za zasnovno in izvedbo storitve, nakup strojne in programske opreme ter za zagotovitev usposabljanj za uporabnike in skrbnike. 			3. 3. 2019	8. 12. 2019
Varnostne dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	Dejavnost za varnost in neprekinjeno poslovanje za sistem Eurodac	Uradnik za neprekinjeno poslovanje Uradnik za varnost Uradnik za varnost/vodja skupine	0,60	150 000	2.3.1.38	<p>Agencija eu-LISA mora imeti v okviru omogočanja učinkovitega, varnega in neprekinjenega delovanja obsežnih informacijskih sistemov po potrebi vzpostavljene načrte in nadzorne ukrepe za neprekinjeno poslovanje in varnost ter zagotoviti, da so ti načrti in nadzorni ukrepi dejansko uporabljeni v vsakodnevnem delovanju obsežnih informacijskih sistemov. Da bi agencija eu-LISA pridobila to zagotovilo,</p>			1. 1. 2019	31. 12. 2019

						je začela izvajati program, ki zajema pripravljane, izvajanje in letno ocenjevanje celovite dejavnosti skupaj z državami članicami. Na podlagi izvedbe te dejavnosti za Eurodac bodo udeleženci lahko preverili raven zagotovila za načrte in nadzorne ukrepe za varnost in neprekinjeno poslovanje ter opredelili obstoječe pomanjkljivosti v smislu virov in nove priložnosti za izboljšanje operativnega upravljanja sistema Eurodac.				
Varnostne dejavnosti, povezane z osnovnimi poslovnimi sistemi ali omrežjem	Izvajanje priporočil na podlagi dejavnosti za varnost in neprekinjeno poslovanje	Uradnik za neprekinjeno poslovanje	0,75		2.2.1.13	N. r.			1. 1. 2019	31. 12. 2019
Nadgradnja SIS II	Izvajanje druge faze sistema AFIS v sistemu SIS II	Vodja projekta Koordinator za tehnične različice/vodja sektorja Inženir za preskuse Strokovnjak za informacijsko tehnologijo Skrbnik aplikacij	4,00	7 440 000	2.3.1.21	Proračun je izračunan na podlagi izkušenj s preteklim izvajanjem sistema AFIS.			1. 1. 2019	30. 11. 2020
Nadgradnja SIS II	Nov iskalnik in nadgradnja za Oracle za sistem SIS II, ki bo izboljšala razpoložljivost in upoštevala vidike prepisovanja	Vodja projekta Skrbnik aplikacij Inženir za preskuse	2,25	450 000	2.3.1.11	Produkte Oracle je treba nadgraditi, saj se bo zadevna podpora za trenutno različico končala. Prednost bosta vzdrževanje storitve Oracle in nov najsodobnejši iskalnik, ki bo izpolnil potrebe držav članic.			1. 6. 2018	31. 3. 2020

Nadgradnja SIS II	Nov pravni okvir za sistem SIS	Vodja projekta Skrbnik aplikacij Inženir za preskuse	0,00	2 051 000	2.3.1.5	Začela se bo izvrševati nova uredba za sistem SIS II, da se bodo obravnavali trenutni izzivi v zvezi s terorizmom, pogrešanimi osebami itd. ter opredeljene bodo nekatere kategorije podatkov. Ocena stroškov temelji na izkušnjah s preteklim izvajanjem SIS II. V okviru tega proračuna se bo kupila infrastruktura, licence in strokovne storitve.	1 982 000		1. 7. 2018	31. 12. 2021
Nadgradnja SIS II	Odločba o vrnitvi v sistemu SIS II	Vodja projekta Skrbnik aplikacij Inženir za preskuse	0,00	447 000	2.3.1.6	Proračun je izračunan na podlagi podobnih predhodnih pobud za sistem SIS II. Kupila se bo strojna oprema, licence in strokovne storitve.	447 000	447 000	1. 10. 2018	31. 12. 2021
Nadgradnja SIS II	Ocena učinka za izvajanje (1) konfiguracije načina aktiven/aktiven, (2) centralnega registra za poročanje in statistične podatke ter (3) skupne infrastrukture za sistem SIS II	Upravljevec aplikacij/vodja sektorja Vodja projekta	0,30	250 000	2.3.1.23	Ocena proračuna temelji na podobnih dejavnostih, ki so se izvajale v prejšnjih letih.			4. 2. 2019	31. 10. 2019
Vzdrževanje sistema SIS II	Vzdrževanje sistema AFIS v sistemu SIS II	Vodja projekta	0,25	3 350 000	2.2.1.7	Popravno vzdrževanje je obvezna in osnovna dejavnost.	3 350 000	3 350 000	1. 1. 2019	31. 12. 2019
Vzdrževanje sistema SIS II	Vzdrževanje sistema SIS II	Vodja projekta	0,25	6 000 000	2.2.1.6	Proračun je izračunan na podlagi trenutnih stroškov pogodbe za vzdrževanje v delovnem stanju za sistem SIS II.	6 000 000	6 000 000	1. 1. 2019	31. 12. 2019
Vzdrževanje sistema SIS II	Podpora za sistem SIS II za države članice (vključno z vključevanjem novih uporabnikov)	Vodja preskusov/koordinator skupine za preskusno okolje/preskusne zahteve (TST)/vodja sektorja	1,25	450 000	2.2.1.8	Proračun temelji na preteklih informacijah in podatkih.	450 000	450 000	1. 1. 2019	31. 1. 2019

		Upravljaavec aplikacij/vodja sektorja								
Odhodki za spremljanje tehnologije	Izvajanje dejavnosti, ki se usmerjajo zunaj agencije in so natančno opisane v letnem časovnem načrtu za spremljanje raziskav in tehnologije za leto 2019 in v strategiji spremljanja raziskav in tehnologije za obdobje 2019–2021	Uradnik za raziskave in razvoj	0,40		2.1.1	N. r.			1. 1. 2019	31. 12. 2019
Odhodki za spremljanje tehnologije	Spremljanje raziskav in tehnološkega razvoja ter vključevanje učenja v notranje projekte s poudarkom na nadgradnji sistema, izvajanju novega sistema, izboljšavah zmogljivosti agencije in zagotavljanju nove storitve	Uradnik za raziskave in razvoj	0,50		2.1.1	N. r.			1. 1. 2019	13. 12. 2019
Usposabljanje, neposredno povezano z operacijami	Zagotavljanje usposabljanja o tehnični uporabi sistemov za države članice	Koordinator usposabljanja za države članice	0,90	450 000	2.1.1	Izvedba letnega načrta usposabljanja (vključno z novimi sistemi)	450 000	450 000	1. 1. 2019	31. 12. 2019
Nadgradnja VIS/BMS	Povečanje podatkovne zbirke BMS (prva faza; nadaljevanje iz leta 2017 in 2018)	Vodja projekta Inženir za preskuse Skrbnik aplikacij Strokovnjak za informacijsko tehnologijo	1,20		2.3.1.9	N. r.			3. 9. 2017	30. 4. 2020
Nadgradnja VIS/BMS	Razširitev preskusnega okolja/preskusnih zahtev (TST) na 100-od-	Strokovnjak za informacijsko tehnologijo Vodja projekta	2,80	6 020 000	2.3.1.10	Ocena temelji na prejšnjih podobnih projektih. Sredstva so potrebna za			2. 6. 2019	1. 12. 2020

	stotno predprodukcij-sko okolje (PPE) (prva faza)					nakup licenc (virtualne naprave, varnost, MORPHO itd.), zagotavljanje storitev in infrastrukturo.				
Nadgradnja VIS/BMS	Izvajanje celovite pre-skusne platforme VIS/BMS (nadaljevanje iz leta 2017 in 2018)	Skrbnik aplikacij Inženir za pre-skuse Vodja projekta	1,00		2.3.1.7	N. r.			2. 9. 2018	31. 3. 2019
Nadgradnja VIS/BMS	Obnovitev uporabniške programske opreme (nadaljevanje iz leta 2018)	Skrbnik sistema Strokovno-tehnični uslužbenec v službi za pomoč uporabnikom	0,50		2.3.1.8	N. r.			1. 11. 2018	1. 9. 2020
Nadgradnja VIS/BMS	Povečanje zmogljivosti VIS na 100 milijonov vlog za izdajo vizuma (nadaljevanje iz leta 2017 in 2018)	Inženir za pre-skuse Upravljavalec aplikacij/vodja sektorja Uradnik za odnose s strankami Upravljavalec aplikacij/koordinator skupine za podporo proizvodnim aplikacijam/vodja sektorja Strokovnjak za informacijsko tehnologijo Koordinator za tehnične različice/vodja sektorja Skrbnik aplikacij Upravljavalec sprememb Vodja preskusov/koordinator	3,00		2.3.1.12	N. r.			31. 5. 2017	31. 7. 2019

		skupine za prekusno okolje/preskusne zahteve (TST)/vodja sektorja								
Nadgradnja VIS/BMS	Vključitev novih uporabnikov v sistem VIS: Europol	Vodja projekta Inženir za preskuse Vodja poslovnih odnosov Poslovni analitik Upravljavec aplikacij Koordinator za tehnične različice	1,00	400 000	2.3.1.14	Znesek za izvajanje je odvisen od poročila o oceni učinka na podlagi študije, ki je bila pripravljena v okviru HOME-C3-2011/SC8-RFS088.			1. 1. 2019	31. 12. 2019
Nadgradnja VIS/BMS	Odobritev pasivnega dostopa Bolgarije in Romunije v sistemu VIS	Koordinator za tehnične različice Inženir za preskuse Vodja projekta	0,60	280 000	2.3.1.14	Znesek temelji na poročilu o oceni učinka 015.			1. 1. 2019	31. 12. 2019
Nadgradnja VIS/BMS	Ocena učinka za izvajanje (1) konfiguracije načina aktiven/aktiven, (2) centralnega registra za poročanje in statistične podatke ter (3) skupne infrastrukture za VIS	Upravljavec aplikacij/vodja sektorja Vodja projekta	0,30	250 000	2.3.1.24	Ocena proračuna temelji na podobnih dejavnostih, ki so se izvajale v prejšnjih letih.			4. 2. 2019	31. 10. 2019

Vzdrževanje VIS/BMS	Vzdrževanje VIS/BMS	Upravljaec aplikacij/vodja sektorja Vodja projekta	2,50	16 984 000 ¹¹⁵	2.2.1.5	Proračun za dejavnost vključuje prilagoditveni, popravni, izboljševalni in preventivni sklop vzdrževanja za aplikacijo, infrastrukturo in storitve upravljanja programov za VIS.	20 338 000	20 338 000	1. 1. 2019	31. 12. 2019
---------------------	---------------------	---	------	---------------------------	---------	--	------------	------------	------------	--------------

¹¹⁵ Vse finančne potrebe poleg subvencije je treba uporabiti na podlagi prenosa proračunskih sredstev ali drugega prihodka, vključno od pridruženih držav.

Priloga II: Človeški in finančni viri za obdobje 2019–2021

Preglednica 1: Odhodki

Odhodki	2018		2019	
	Odobritve za prevzem obveznosti (v EUR)	Odobritve plačil (v EUR)	Odobritve za prevzem obveznosti (v EUR)	Odobritve plačil (v EUR)
Naslov 1	18 202 000	18 202 000	28 539 000	28 539 000
Naslov 2	11 705 550	11 705 550	14 184 000	14 184 000
Naslov 3	175 749 677	67 261 805	253 969 000	161 390 500
Odhodki skupaj	205 657 227	97 169 355	296 692 000	204 113 500

ODHODKI	Odobritve za prevzem obveznosti (v EUR)					
	Izvršeni proračun za leto 2017	Proračun za leto 2018	Proračun za leto 2019	VAR 2019/2018 (v %)	Predvideno za leto 2020	Predvideno za leto 2021
Naslov 1 Odhodki za osebje	16 120 077	18 202 000	28 539 000	156,79	40 551 000	44 802 000
Plače in nadomestila	14 216 682	16 102 725	24 394 314	151,49	38 552 688	42 996 777
- od tega delovna mesta iz kadrovskega načrta	11 846 171	13 241 125	18 675 257	141,04	25 564 688	28 233 777
- od tega zunanje osebje	2 370 510	2 861 600	5 719 057	110799,86	12 988 000	14 763 000
Odhodki, povezani z zaposlovanjem	113 395	321 100	1 130 900	352,20	379 523	379 523
Stroški službenih potovanj	466 000	433 777	443 700	102,29	426 000	426 000
Socialna in zdravstvena infrastruktura	761 073	851 598	1 652 526	194,05	640 229	639 700
Usposabljanje	562 927	492 800	917 560	186,19	552 560	360,000

Naslov 2 Odhodki za infrastrukturo in operativno delovanje	9 697 503	11 705 550	14 184 000	121,17	16 994 200	25 572 400
Najem stavb in s tem povezani stroški	976 457	862 500	2 557 000	296,46	3 572 200	12 314 400
Informacijska in komunikacijska tehnologija	1 769 542	1 859 000	2 010 000	108,12	1 700 000	1 680 000
Premičnine in z njimi povezani stroški	95 272	945 500	248 000	26,23	246 000	244 000
Tekoči upravni odhodki	982 038	724 150	827 000	114,20	1 278 100	1 265 000
Poštšina/telekomunikacije	32 886	27 500	39 000	141,82	40 000	40 000
Stroški sestankov	266 066	255 700	649 000	253,81	970 000	959 000
Obveščanje in publikacije	1 291 628	1 312 500	1 696 000	129,22	1 532 000	1 514 000
Zunanje podporne storitve	3 673 789	3 708 700	3 442 000	92,81	4 605 900	4 543 000
Varnost	609 826	2 010 000	2 716 000	135,12	3 050 000	3 013 000
Naslov 3 Operativni odhodki	130 184 896	175 749 677	253 969 000	144,51	189 859 000	199 998 000
Infrastruktura	9 147 109	17 830 258	37 626 000	211,02	59 021 000	87 060 000
Vloge	117 254 245	151 054 919	211 547 000	140,05	123 110 000	108 456 000
Operativne podporne dejavnosti	3 783 542	6 864 500	4 796 000	69,87	7 728 000	4 482 000
ODHODKI SKUPAJ	156 002 476	205 657 227	296 692 000	144,27	247 404 200	270 372 400

Preglednica 2: Prihodki

Prihodki	2018	2019
	Prihodki na podlagi ocene agencije (v EUR)	Proračunska napoved (v EUR)
Prispevek EU	93 638 436	204 113 500
Drugi prihodki	3 530 919	P. m.
Prihodki skupaj	97 169 355	204 113 500

PRIHODKI	2017	2018	2019	VAR 2020/2019 (v %)	Predvideno za leto 2020 (v EUR)	Predvideno za leto 2021 (v EUR)
	Izvršeni proračun (v EUR)	Prihodki na podlagi ocene agencije (v EUR)	Kot je zahtevala agencija (v EUR)			
1 PRIHODKI IZ PRISTOJBIN IN TAKS						
2 PRISPEVEK EU	67 734 200	93 638 436	204 113 500	100	203 244 930	225 554 400
<i>od tega namenski prejemki iz presežkov predhodnih let</i>		8 817 115	1 341 491			
3 PRISPEVKI TRETJIH DRŽAV (vključno z Efto in državami kandidatkami)	2 421 985	3 530 919				
<i>od tega Efta</i>	2 421 985	3 530 919				
<i>od tega države kandidatke</i>						
4 DRUGI PRISPEVKI	124 488	-	-			
<i>od tega sporazumi z delegacijami, priložnostna nepovratna sredstva</i>						
5 UPRAVNO POSLOVANJE						
6 PRIHODKI IZ STORITEV, OPRAVLJENIH ZA PLAČILO						
7 POPRAVEK PRORAČUNSKIH NERAVNOVESIJ						

PRIHODKI SKUPAJ	70 280 673	97 169 355	204 113 500	100	203 244 930	225 554 400
-----------------	------------	------------	-------------	-----	-------------	-------------

Preglednica 3: Pregled prihodkov in odhodkov

			2017 (realizacija)		2018		2019		2020		2021	
			Odobritve za prevzem obveznosti (v EUR)	Odobritve plačil (v EUR)	Odobritve za prevzem obveznosti (v EUR)	Odobritve plačil (v EUR)	Odobritve za prevzem obveznosti (v EUR)	Odobritve plačil (v EUR)	Odobritve za prevzem obveznosti (v EUR)	Odobritve plačil (v EUR)	Odobritve za prevzem obveznosti (v EUR)	Odobritve plačil (v EUR)
Naslov 1 Odhodki za zaposlene	Ocene agencije eu-LISA	Ocene agencije eu-LISA skupaj	15 852 077	15 852 077	18 202 000	18 202 000	20 067 000	20 067 000	29 829 000	29 829 000	31 786 000	31 786 000
		<i>Izhodišče/kadrovski načrt</i>	15 852 077	15 852 077	18 202 000	18 202 000	20 067 000	20 067 000	29 829 000	29 829 000	31 786 000	31 786 000
	V skladu z novo pravno podlago	Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga v skladu z novo pravno podlago skupaj	268 000	268 000	-	-	8 472 000	8 472 000	10 722 000	10 722 000	13 016 000	13 016 000
		<i>Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za sistem Eurodac</i>	268 000	268 000			268 000	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000
		<i>Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema SIS II: carinsko in policijsko sodelovanje</i>					210 000	210 000	210 000	210 000	210 000	210 000
		<i>Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema SIS II: vračanje</i>					70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000
		<i>Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema SIS</i>									942 000	942 000
		<i>Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za sistem ECRIS*</i>			263 000	263 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000
		<i>Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za interoperabilnost</i>					2 876 000	2 876 000	4 850 000	4 850 000	6 202 000	6 202 000
		<i>Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za revidirano uredbo o ustanovitvi: kadrovska revizija*</i>			2 902 000	2 902 000	3 178 000	3 178 000	3 454 000	3 454 000	3 454 000	3 454 000
		<i>Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za revidirano uredbo o ustanovitvi: notranje izvajanje dejavnosti s PU*</i>			1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000
		Skupaj	16 120 077	16 120 077	18 202 000	18 202 000	28 539 000	28 539 000	40 551 000	40 551 000	44 802 000	44 802 000
	Ocene agencije eu-LISA	Ocene agencije eu-LISA skupaj	9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	15 205 000	15 205 000	17 924 200	17 924 200	26 437 400	26 437 400

Naslov 2 Odhodki za infrastrukturo in operativno delovanje		Izhodišče	9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	10 695 000	10 695 000	9 300 000	9 300 000	9 300 000	9 300 000
		Novi gradbeni projekt SXB					P. m.	P. m.	2 529 200	2 529 200	11 283 400	11 283 400
		Odhodki zaradi povečanja števila delovnih mest					4 510 000	4 510 000	6 095 000	6 095 000	5 854 000	5 854 000
	V skladu z novo pravno podlago	Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga v skladu z novo pravno podlago skupaj					-1 021 000	-1 021 000	-930 000	-930 000	-865 000	-865 000
		Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za interoperabilnost					136 000	136 000	227 000	227 000	292 000	292 000
		Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za revidirano uredbo o ustanovitvi: notranje izvajanje dejavnosti s PU*			-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000
	Skupaj	9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	14 184 000	14 184 000	16 994 200	16 994 200	25 572 400	25 572 400	
Naslov 3 Operativni odhodki	Ocene agencije eu-LISA	Ocene agencije eu-LISA skupaj	117 104 896	44 587 675	147 483 677	67 261 805	216 575 000	127 674 900	148 398 000	94 230 650	109 960 000	66 634 000
		Skupna sistemska infrastruktura	9 147 109	7 037 092	17 830 258	10 532 886	12 231 000	24 443 000	25 487 000	16 710 100	19 234 000	-2 531 000
		SIS II	6 797 223	13 077 750	16 991 669	14 125 669	17 690 000	19 572 900	10 948 000	6 568 800	13 300 000	9 975 000
		VIS/BMS	36 972 569	17 470 586	22 111 306	28 542 306	23 684 000	22 905 000	18 305 000	28 728 750	20 338 000	15 253 500
		Eurodac	5 884 453	3 152 296	2 705 944	5 901 944	2 825 000	5 026 000	6 525 000	3 915 000	4 500 000	3 375 000
		SVI	54 520 000	-	57 513 000	2 259 000	144 326 000	40 259 000	23 605 000	25 000 000	29 552 000	22 164 000
		ETIAS			23 467 000	-	11 023 000	11 023 000	55 800 000	5 580 000	18 554 000	13 915 500
		Operativne podporne dejavnosti	3 783 542	3 849 952	6 864 500	5 900 000	4 796 000	4 446 000	7 728 000	7 728 000	4 482 000	4 482 000
	V skladu z novo pravno podlago	Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga v skladu z novo pravno podlago skupaj	13 080 000	-	28 266 000	-	37 394 000	33 715 600	41 461 000	51 469 080	90 038 000	87 659 500
		Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za sistem Eurodac	11 330 000		11 870 000		5 600 000	3 920 000		8 640 000	50 000	100 000
		Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga – dublinski mehanizem za dodeljevanje	1 750 000		983 000		135 000	135 000	735 000	735 000	735 000	735 000
		Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema SIS II: carinsko in policijsko sodelovanje			12 893 000		2 051 000	499 600	1 982 000	3 350 080	1 982 000	1 882 000
		Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema SIS II: vračanje			2 520 000		447 000		447 000	447 000		

		Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema SIS									16 244 000	13 915 500
		Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za sistem ECRIS*			3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 201 000	3 201 000
		Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za interoperabilnost					2 818 000	2 818 000	11 954 000	11 954 000	45 249 000	45 249 000
		Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za revidirano uredbo o ustanovitvi: dodatna revizija proračuna*			22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000
		Skupaj	130 184 896	44 587 675	175 749 677	67 261 805	253 969 000	161 390 500	189 859 000	145 699 730	199 998 000	154 293 500
ODHODKI SKUPAJ	Ocene agencije eu-LISA		142 654 476	70 095 097	177 391 227	97 169 355	251 847 000	162 946 900	196 151 200	141 983 850	168 183 400	124 857 400
	V skladu z novo pravno podlago	Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga v skladu z novo pravno podlago skupaj	13 348 000	268 000	28 266 000	-	44 845 000	41 166 600	51 253 000	61 261 080	102 189 000	99 810 500
		Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za sistem Eurodac	11 598 000	268 000	11 870 000	-	5 868 000	4 188 000	268 000	8 908 000	318 000	368 000
		Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga – dublinski mehanizem za dodeljevanje	1 750 000	-	983 000	-	135 000	135 000	735 000	735 000	735 000	735 000
		Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema SIS II: carinsko in policijsko sodelovanje	-	-	12 893 000	-	2 261 000	709 600	2 192 000	3 560 080	2 192 000	2 092 000
		Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema SIS II: vračanje	-	-	2 520 000	-	517 000	70 000	517 000	517 000	70 000	70 000
		Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema SIS									17 186 000	14 857 500
		Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za sistem ECRIS*	-	-	4 029 000	4 029 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000	3 551 000	3 551 000
		Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za interoperabilnost	-	-	-	-	5 830 000	5 830 000	17 031 000	17 031 000	51 743 000	51 743 000
		Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za revidirano uredbo o ustanovitvi agencije eu-LISA**	-	-	25 842 000	25 842 000	26 118 000	26 118 000	26 394 000	26 394 000	26 394 000	26 394 000
	Odhodki skupaj	156 002 476	70 363 097	205 657 227	97 169 355	296 692 000	204 113 500	247 404 200	203 244 930	270 372 400	224 667 900	

* Dodatne odobritve za ECRIS in revidirano uredbo o ustanovitvi – dodatne naloge (januarja 2017, tj. v času priprave osnutka proračuna za leto 2018, niso znane) v višini 30 milijonov EUR bodo vključene v računovodski izkaz agencije eu-LISA ob sprejetju pravne podlage. Niso vključene v skupne zneske za leto 2018, ampak navedene zaradi celovitosti.

** Podatki ne vključujejo elementov, povezanih z revidirano uredbo o ustanovitvi, kadar so ti navedeni ločeno v proračunu zaradi lažjega sklicevanja na posebne pobude.

Preglednica 4: Realizacija proračuna in razveljavitev odobrenih proračunskih sredstev

Realizacija proračuna	2015 (v EUR)	2016 (v EUR)	2017 (v EUR)
Dejansko prejeti prihodki (+)	71 256 223	96 524 173	70 280 673
Izvedena plačila (–)	–59 374 948	–74 526 778	–62 670 566
Prenos odobrenih proračunskih sredstev (–)	–22 002 810	–8 462 207	–9 995 960
Razveljavitev prenesenih proračunskih sredstev (+)	10 690 034	474 015	658 330
Prilagoditev zaradi prenosa namenskih prihodkov iz predhodnega leta (+)		2 460 299	3 068 767
Tečajne razlike (+/–)	–820	–206	248
Prilagoditev zaradi negativnega stanja iz predhodnega leta (–)	–8 219 860	–7 652 181	
Skupaj	–7 652 181	8 817 115	1 341 491

Priloga III

V preglednici je prikazano povečanje števila delovnih mest za pogodbene delavce in začasne uslužbence zaradi predvidenega sprejetja pravne podlage za sistem vstopa/izstopa, ETIAS, SIS II (vračanje), SIS II (meje) in dodelitve za Eurodac ter spremembe uredbe o ustanovitvi agencije eu-LISA, kot je opisano v oddelku 3.2.2. Vključuje tudi petodstotno zmanjšanje števila delovnih mest za začasne uslužbence. Zajema tudi podatke za interoperabilnost informacijskih sistemov EU, v zvezi s katero potekajo razprave s Komisijo glede predloga.

Preglednica 1: Kadrovska shema in njen razvoj: pregled vseh kategorij osebja

Kadrovska shema		Delovna mesta, dejansko zapolnjena 31. decembra 2016	Odobrena na podlagi proračuna EU za leto 2017	Delovna mesta, dejansko zapolnjena 31. decembra 2017	Odobrena na podlagi proračuna EU za leto 2018	V osnutku proračuna za leto 2019	Predvideno za leto 2020	Predvideno za leto 2021
Uradniki	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0

ZU	AD	72	88 ¹¹⁶	71	112 ¹¹⁷	129 ¹¹⁸	142 ¹¹⁹	148,5 ¹²⁰
	AST	43	43 ¹²¹	43	43 ¹²²	43	43	43
	AST/SC	0	0		0	0	0	
Skupaj		115	131	114	155	172	185¹²³	191,5¹²⁴

¹¹⁶ Vključuje 73 delovnih mest iz kadrovskega načrta z zmanjšanjem v okviru petodstotnega zmanjšanja osebja ter 13 delovnih mest za SVI in dve delovni mesti za prenovitev sistema Eurodac.

¹¹⁷ Ta podatek vključuje 88 delovnih mest z zmanjšanjem za eno delovno mesto v okviru petodstotnega zmanjšanja osebja ter sedem dodatnih delovnih mest za ETIAS in 18 delovnih mest za spremembe uredbe o ustanovitvi.

¹¹⁸ Vključuje 112 delovnih mest ter dve delovni mesti za spremembe uredbe o ustanovitvi, 14 dodatnih delovnih mest za interoperabilnost in eno delovno mesto za namestnika izvršnega direktorja.

¹¹⁹ Vključuje 114 delovnih mest ter dve dodatni delovni mesti za spremembe uredbe o ustanovitvi in 25 dodatnih delovnih mest za interoperabilnost.

¹²⁰ Vključuje 31,5 dodatnega delovnega mesta za interoperabilnost.

¹²¹ Vključuje 42 delovnih mest iz kadrovskega načrta z zmanjšanjem števila osebja v okviru petodstotnega zmanjšanja osebja ter za sklop delovnih mest in eno delovno mesto za SVI.

¹²² Vključuje 43 delovnih mest z zmanjšanjem za eno delovno mesto v okviru petodstotnega zmanjšanja osebja ter eno dodatno delovno mesto za spremembe uredbe o ustanovitvi.

¹²³ Vključuje 159 delovnih mest, kot je opredeljeno zgoraj.

¹²⁴ Vključuje 159 delovnih mest, kot je opredeljeno zgoraj.

Pogodbeni uslužbenci FS IV	18 + (5) ¹²⁵	27	27	34 ¹²⁶ (23+10+1)	62,5 ¹²⁷ (34+5+12+4+2.5+4-2)	66 ¹²⁸ (64,5 + 2,5 + 1 - 2)	71,5 ¹²⁹ (68+5+0.5-2)
Pogodbeni uslužbenci v FS III	1 + (2) ¹³⁰	3	5	5 ¹³¹ (3+2)	26,5 ¹³² (5 + 13+ 8,5)	43 ¹³³ (26.5+10+6.5)	54 ¹³⁴ (43+5+6)
Pogodbeni uslužbenci v FS II	0	0	0	2 ¹³⁵	2 ¹³⁶	2	2
Pogodbeni uslužbenci v FS I	0	0	0	0	0	0	0

¹²⁵ Vključuje dve dodatni delovni mesti, ki sta bili ustvarjeni leta 2016 s sklepom izvršnega direktorja št. 45/2016 z dne 12. maja 2016: sistemski inženir v sektorju za poslovne storitve in uradnika za politiko v uradu za zvezo agencije eu-LISA.

¹²⁶ Vključuje 27 delovnih mest kot izhodišče ter deset delovnih mest za ETIAS in eno delovno mesto za sistem SIS II (meje) in SIS II (vračanje) (obravnavati bi bilo treba štiri delovna mesta za sistem SIS II v funkcionalni skupini IV; glej opombi 138 in 141).

¹²⁷ Vključuje 34 delovnih mest ter pet delovnih mest za ECRIS, 12 delovnih mest za notranje izvajanje dejavnosti v skladu z revidirano uredbo, štiri delovna mesta za prenovitev sistema SIS II, 2,5 delovnega mesta za ETIAS in štiri dodatna delovna mesta za interoperabilnost, pri čemer se odštejeta dve delovni mesti, ki sta v funkcionalni skupini II.

¹²⁸ Vključuje 64,5 delovnih mest ter 2,5 delovnega mesta za ETIAS in eno dodatno delovno mesto za interoperabilnost, pri čemer se odštejeta dve delovni mesti, ki sta v FS II.

¹²⁹ Vključuje 68 delovnih mest ter pet delovnih mest za ETIAS in 0,5 dodatnega delovnega mesta za interoperabilnost, pri čemer se odštejeta dve delovni mesti, ki sta v FS II.

¹³⁰ Vključuje eno dodatno delovno mesto, ki je bilo ustvarjeno leta 2016 s sklepom izvršnega direktorja št. 45/2016 z dne 12. maja 2016: pomočnik vodje enote za splošno usklajevanje v Talinu.

¹³¹ Vključuje tri delovna mesta kot izhodišče ter dve dodatni delovni mesti in nižjo funkcijsko skupino za prenovitev sistema SIS II.

¹³² Vključuje pet delovnih mest ter 13 dodatnih delovnih mest za notranje izvajanje dejavnosti v skladu z revidirano uredbo in 8,5 dodatnega delovnega mesta za interoperabilnost.

¹³³ Vključuje 26,5 delovnega mesta ter deset dodatnih delovnih mest za ETIAS in 6,5 dodatnega delovnega mesta za interoperabilnost.

¹³⁴ Vključuje 43 delovnih mest ter pet dodatnih delovnih mest za ETIAS in šest dodatnih delovnih mest za interoperabilnost.

¹³⁵ Vključuje dve dodatni delovni mesti, odobreni v okviru sprejetja proračuna za leto 2018, kar bi bilo treba pripisati znižanju funkcionalne skupine za sistem SIS II ali ETIAS ali poznejši ureditvi (glej opombo 132).

¹³⁶ Vključuje dve delovni mesti za notranje izvajanje dejavnosti v skladu z revidirano uredbo (to je za namene urejanja delovnih mest, odobrenih leta 2018, tako da se zamenjajo s temi za prenovitev sistema SIS II)

Pogodbeni uslužbenci skupaj	19 (+ 7)	30	32	41	91	111	127,5
Napoteni nacionalni strokovnjaki	6	9	7	9 + 2 ¹³⁷	11	11	11
Izvajalci strukturnih storitev ¹³⁸	57	69	69	70	70	50	50
SKUPAJ	147	170	222	277	343	357	380
Zunanje osebje za občasno nadomeščanje	0		2	1			

Preglednica 2: Večletni načrt kadrovske politike za obdobje 2019–2021

V kadrovskem načrtu je navedeno okvirno načrtovanje za obdobje 2019–2021, pri čemer so upoštevani podatki iz kadrovskega načrta, ki so bili odobreni za leti 2017 in 2018. Vključena so dodatna delovna mesta, predvidena za leti 2018 in 2019 za Eurodac, ETIAS in interoperabilnost sistemov, zapolnjena pa bodo po sprejetju ustreznih pravnih instrumentov.

Leta 2016 niso bile zahtevane spremembe kadrovskega načrta z uporabo pravila 10-odstotne prožnosti.

Ti podatki ne vključujejo nobenega osebja za operativno fazo SVI (17,5 delovnega mesta).

Spremembe podatkov v navedenih razredih so posledica izračuna delovnih mest za namene preračunov zaposlenih. Podatki za leti 2020 in 2021 so okvirni in se lahko spremenijo.

¹³⁷ Vključuje dve dodatni delovni mesti za napotene nacionalne strokovnjake za usposabljanje v enoti za splošno usklajevanje, ki ju je odobril upravni odbor leta 2017.

¹³⁸ Izvajalci strukturnih in zunanjih storitev so opisani v točki A(e) Priloge IV. Ti podatki so vključeni tudi v to preglednico, spremenijo pa se lahko v skladu s sprejetjem revidirane uredbe in proračuna za leto 2019 za notranje izvajanje dejavnosti.

Kategorija in razred	Kadrovski načrt v skladu s proračunom EU za leto 2017		Delovna mesta, zaposljena 31. decembra 2017		Spremembe leta 2017 z uporabo pravila prožnosti		Kadrovski načrt v skladu s proračunom EU za leto 2018		Spremembe leta 2018 z uporabo pravila prožnosti		Kadrovski načrt v skladu s proračunom EU za leto 2019 ¹³⁹		Kadrovski načrt za leto 2020		Kadrovski načrt za leto 2021	
	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci
AD16		0		0				0				0		0		0
AD15		1		1				1				1		1		1
AD14		1		0				1				1		1		1
AD13		2		2				2				3 ¹⁴⁰		3		3
AD12		3		1				3				4 ¹⁴¹		4		4
AD11		4		4				5 ¹⁴²				5		5		5
AD10		6		3				8 ¹⁴³				8		8		8
AD9		10		9				13 ¹⁴⁴				16		16		16

¹³⁹ Dodani so bili podatki za revidirano uredbo.

¹⁴⁰ Vključuje eno mesto za namestnika izvršnega direktorja.

¹⁴¹ Vključuje eno dodatno delovno mesto za revidirano uredbo.

¹⁴² Eno delovno mesto bo predvidoma prerazporejeno iz razreda AD10 v razred AD11.

¹⁴³ Eno delovno mesto bo predvidoma prerazporejeno iz razreda AD9 v razred AD10 ter dve dodatni delovni mesti za ETIAS.

¹⁴⁴ Eno delovno mesto bo predvidoma prerazporejeno iz razreda AD8 v razred AD9.

Kategorija in razred	Kadrovski načrt v skladu s proračunom EU za leto 2017		Delovna mesta, zaposljena 31. decembra 2017		Spremembe leta 2017 z uporabo pravila prožnosti		Kadrovski načrt v skladu s proračunom EU za leto 2018		Spremembe leta 2018 z uporabo pravila prožnosti		Kadrovski načrt v skladu s proračunom EU za leto 2019 ¹³⁹		Kadrovski načrt za leto 2020		Kadrovski načrt za leto 2021	
	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci
AD8		17		12				17 ¹⁴⁵				17		17		17
AD7		17		16				21 ¹⁴⁶				31 ¹⁴⁷		49,5 ¹⁴⁸		50 ¹⁴⁹
AD6		13		15				12 ¹⁵⁰				14 ¹⁵¹		15 ¹⁵²		15

¹⁴⁵ Predvidoma bo prerazporejeno iz razreda AD7 v razred AD8.

¹⁴⁶ Predvidoma bo prerazporejeno iz razreda AD6 v razred AD7 ter dve dodatni delovni mesti za ETIAS.

¹⁴⁷ Vključuje deset dodatnih delovnih mest za revidirano uredbo.

¹⁴⁸ Vključuje eno dodatno delovno mesto za revidirano uredbo in 17,5 delovnega mesta za operativno fazo SVI.

¹⁴⁹ Vključuje 0,5 ekvivalenta polnega delovnega časa za dopolnitev enega delovnega mesta iz leta 2019 na en ekvivalent polnega delovnega časa.

¹⁵⁰ Vključuje dve dodatni delovni mesti za ETIAS.

¹⁵¹ Vključuje dve dodatni delovni mesti za interoperabilnost sistemov.

¹⁵² Vključuje eno dodatno delovno mesto za interoperabilnost sistemov.

Kategorija in razred	Kadrovski načrt v skladu s proračunom EU za leto 2017		Delovna mesta, zaposljena 31. decembra 2017		Spremembe leta 2017 z uporabo pravila prožnosti		Kadrovski načrt v skladu s proračunom EU za leto 2018		Spremembe leta 2018 z uporabo pravila prožnosti		Kadrovski načrt v skladu s proračunom EU za leto 2019 ¹⁵⁹		Kadrovski načrt za leto 2020		Kadrovski načrt za leto 2021	
	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci
AD5		14		8				11 ¹⁵³				29 ¹⁵⁴		40 ¹⁵⁵		40
Skupaj AD		88		71				94¹⁵⁶				129		159,5¹⁵⁷		160¹⁵⁸
AST11		0		0				0				0		0		0
AST10		0		0				0				0		0		0
AST9		1		0				1				1		1		1
AST8		2		2				2 ¹⁵⁹				2		2		2

¹⁵³ Predvidoma bo prerazporejeno iz razreda AD5 v razred AD6, zmanjšanje za eno delovno mesto, osem dodatnih delovnih mest za SVI ter dve dodatni delovni mesti za prenove sistema Eurodac.

¹⁵⁴ Vključuje sedem dodatnih delovnih mest za revidirano uredbo in 11 delovnih mest za interoperabilnost sistemov.

¹⁵⁵ Vključuje eno dodatno delovno mesto za revidirano uredbo in 9,5 delovnega mesta za interoperabilnost sistemov.

¹⁵⁶ Predvidoma bo prerazporejeno iz razreda AD5 v razred AD6, zmanjšanje za eno delovno mesto in eno dodatno delovno mesto za ETIAS.

¹⁵⁷ To število se bo povečalo zaradi dodatnih delovnih mest za operativno fazo SVI (predvidoma 31,5 dodatnega delovnega mesta leta 2020).

¹⁵⁸ Prav tam.

¹⁵⁹ Predvidoma bo prerazporejeno iz razreda AST7 v razred AST8.

Kategorija in razred	Kadrovski načrt v skladu s proračunom EU za leto 2017		Delovna mesta, zaposljena 31. decembra 2017		Spremembe leta 2017 z uporabo pravila prožnosti		Kadrovski načrt v skladu s proračunom EU za leto 2018		Spremembe leta 2018 z uporabo pravila prožnosti		Kadrovski načrt v skladu s proračunom EU za leto 2019 ¹³⁹		Kadrovski načrt za leto 2020		Kadrovski načrt za leto 2021	
	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci
AST7		3		1				4 ¹⁶⁰				4		4		4
AST6		8		7				9 ¹⁶¹				9		9		9
AST5		12		11				14 ¹⁶²				12		12		12
AST4		14		13				11 ¹⁶³				12		12		12
AST3		3		9				1 ¹⁶⁴				3 ¹⁶⁵		3		3
AST2		0		0				0				0		0		0
AST1		0		0				0				0		0		0
Skupaj AST		43		43				42				43		43		43
AST/SC1		0		0				0				0		0		0
AST/SC2		0		0				0				0		0		0
AST/SC3		0		0				0				0		0		0

¹⁶⁰ Predvidoma bo prerazporejeno iz razreda AST6 v razred AST7.

¹⁶¹ Predvidoma bo prerazporejeno iz razreda AST5 v razred AST6.

¹⁶² Predvidoma bo prerazporejeno iz razreda AST4 v razred AST5.

¹⁶³ Predvidoma bo prerazporejeno iz razreda AST3 v razred AST4.

¹⁶⁴ Predvidoma bo prerazporejeno iz razreda AST3 v razred AST4 z zmanjšanjem za eno delovno mesto.

¹⁶⁵ Vključuje eno dodatno delovno mesto za revidirano uredbo.

Kategorija in razred	Kadrovski načrt v skladu s proračunom EU za leto 2017		Delovna mesta, zaposljena 31. decembra 2017		Spremembe leta 2017 z uporabo pravila prožnosti		Kadrovski načrt v skladu s proračunom EU za leto 2018		Spremembe leta 2018 z uporabo pravila prožnosti		Kadrovski načrt v skladu s proračunom EU za leto 2019 ¹³⁹		Kadrovski načrt za leto 2020		Kadrovski načrt za leto 2021	
	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci
AST/SC4		0		0				0				0		0		0
AST/SC5		0		0				0				0		0		0
AST/SC6		0		0				0				0		0		0
Skupaj AST/SC		0		0				0				0		0		0
SKUPAJ		131		114				136				172		202,5		203

Priloga IV

A. Politika zaposlovanja

Politiko zaposlovanja agencije glede izbirnih postopkov, začetnih razredov različnih kategorij osebja, vrste in trajanja zaposlitve ter različnih profilov delovnih mest urejajo Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije in izvedbena pravila Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije, ki zadevajo zaposlitev in uporabo začasnih uslužbencev, pogodbenih uslužbencev in napoteni nacionalni strokovnjakov.

Leta 2017 je potekalo več zaposlovanj in izbirnih postopkov za nadomestitev osebja, ki je agencijo eu-LISA zapustilo med letom (dve delovni mesti začasne uslužbenke, štiri za pogodbene uslužbenke in eno za napotene nacionalne strokovnjake), ter za novo osebje (sedem delovnih mest za profile začasnih uslužbencev, eno za pogodbene uslužbenke in dve delovni mesti za napotene nacionalne strokovnjake, odobrenih za leto 2017). Opravljeni so bili izbirni postopki za pripravo rezervnih seznamov za program SVI.

Politika zaposlovanja opisuje razmere od začetka ustanovitve agencije eu-LISA s poudarkom na zdajšnjih razmerah.

a) Uradniki

Agencija eu-LISA v svojem kadrovskem načrtu nima stalnih delovnih mest.

b) Začasni uslužbenci

Uslužbenci agencije eu-LISA so bili zaposleni in se bodo še naprej zaposlovali za izvajanje osnovnih dejavnosti, tj. stalnih nalog, ki so ključne za ustrezno delovanje agencije eu-LISA v daljšem časovnem obdobju, kot so operativne, vodstvene in upravne naloge, ter operativnih nalog, ki so povezane s pristojnostmi agencije in jih ni mogoče oddati v zunanje izvajanje.

Agencija eu-LISA je leta 2017 zaposlila osebje z zunanjimi izbirnimi postopki ali pa je uporabila rezervne sezname iz izbirnih postopkov, ki so bili za agencijo organizirani v predhodnih letih. Doslej ni bil objavljen noben notranji razpis za zaposlovanje.

Zaposlovanje poteka za razred, objavljen v obvestilu o prostem delovnem mestu, ki je določen v skladu s Kadrovsкими predpisi in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije ter ustreznimi izvedbenimi pravili in zadevnim opisom delovnega mesta. V prihodnjih letih bo uporabljen enak pristop.

Začetni razredi za dolgoročnečasne uslužbenke so leta 2017 bili:

- od AST₃ do AST₄;
- od AD₅ do AD₈.

Trajanje pogodb

V notranjih smernicah agencije eu-LISA za obnovitev pogodb¹⁶⁶ je določeno, da se začasnim uslužbencem (2f) prva pogodba ponudi za določen čas petih let, ta pa se lahko podaljša za še eno obdobje, ki ne presega pet let. Vsaka naslednja obnovitev mora biti sklenjena za nedoločen čas. Novembra 2016 je upravni odbor agencije eu-LISA pooblastil izvršnega direktorja agencije¹⁶⁷, da z začasnimi uslužbenci po izteku prvega pogodbenega obdobja sklene pogodbe za nedoločen čas v skladu s pravnimi določbami, ki se uporabljajo (člen 8 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije in člen 16 sklepa upravnega odbora št. 2015/166 z dne 18. novembra 2015). Obnovitve pogodb pa so odvisne od temeljitega preverjanja uspešnosti uslužbencev ter prednostnih nalog iz programskega dokumenta agencije eu-LISA in razpoložljivih proračunskih sredstev v skladu z notranjimi smernicami za obnovitev pogodbe, ki so bile pripravljene za ta namen. Leta 2017 je bilo skupaj obnovljenih 30 pogodb.

Izbirni postopek

Ključne faze izbirnih postopkov za zaposlovanje začasnih uslužbencev in pogodbenih uslužbencev so podobne in se lahko povzamejo, kot sledi:

- objava obvestila o prostem delovnem mestu (z opredelitvijo pogojev za prijavo in izbirnih meril ter navedbo vrste in trajanja pogodbe in razreda zaposlitve);
- predizbor možnih kandidatov na podlagi njihove vloge, v katerem se ocenita njihovo izpolnjevanje pogojev in skladnost z izbirnimi merili;

¹⁶⁶ Sklep izvršnega direktorja št. 43/2016 z dne 31. maja 2016.

¹⁶⁷ Sklep št. 2016-123 z dne 16. novembra 2016 (referenčni dokument 2016-140).

- najbolj usposobljene in primerne kandidate se pozove k pisnemu preskusu in razgovoru, ki zajemata posebne kompetence s področja strokovnega znanja, splošnih zmožnosti in jezikovnega znanja;
- izbirna komisija izvršnemu direktorju¹⁶⁸ predloži seznam uspešnih kandidatov, ta pa odloči o imenovanju kandidata in oblikovanju rezervnega seznama. Vključitev na rezervni seznam ne zagotavlja zaposlitve. Izbrane kandidate se obvesti o rezultatu izbirnega postopka.

c) Pogodbeni uslužbenci

Pogodbeni uslužbenci so zaposleni za delo na posebnih, časovno omejenih projektih, za zapolnitev vrzeli med dolgotrajnimi odsotnostmi in za obravnavanje največjih delovnih obremenitev za omejeno obdobje. Člani osebja, zaposleni kot pogodbeni uslužbenci, izvajajo upravne in tehnične naloge, ki so ključne za ustrezno delovanje agencije eu-LISA v daljšem časovnem obdobju, zlasti upravno podporo.

Da bi agencija eu-LISA izbrala pogodbene uslužbence, začne zunanje izbirne postopke ali uporabi rezervne sezname, ki jih zagotovi Evropski urad za izbor osebja, ali rezervne sezname, ki jih pripravi agencija.

Pogodbenim uslužbencem se zagotovijo pogodbe za določen čas z najdaljšim trajanjem pet let, ki se lahko obnovijo enkrat za določeno obdobje največ pet let, v skladu s členom 85 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ali pogodbe za dve leti, ki se tudi lahko enkrat obnovijo in se uporabljajo za kratkotrajne projekte. Pogodba za eno leto brez možnosti obnove se lahko zagotovi za nadomeščanje člana osebja med dolgo odsotnostjo. Vendar se je ta rešitev izkazala za neučinkovito, saj so kandidati, ki so bili uspešno izbrani v izbirnem postopku, zavrnili ponudbo za zaposlitev.

Vsaka nadaljnja obnova pogodbe o zaposlitvi mora biti sklenjena za nedoločen čas. Obnova pogodb za pogodbene uslužbence bo odvisna od prednostnih nalog iz programskega dokumenta agencije eu-LISA in razpoložljivih proračunskih sredstev, uspešnost zaposlenih pa se bo temeljito preverila.

¹⁶⁸ V zvezi z delovnimi mesti, na katera imenuje kandidate upravni odbor agencije v skladu z zahtevami iz uredbe o ustanovitvi, odločitev sprejme upravni odbor.

d) Napoteni nacionalni strokovnjaki¹⁶⁹

Države članice EU napotijo napotene nacionalne strokovnjake v agencijo eu-LISA, da prevzamejo posebne naloge za zagotavljanje, da ostanejo operativne dejavnosti agencije tesno usklajene s potrebami držav članic kot končnih uporabnikov. Trajanje njihove napotitve se določi v skladu z dogovorom z njihovimi izvornimi nacionalnimi upravami.

Agencija eu-LISA je sprejela potrebne izvedbene ukrepe¹⁷⁰ glede napotnih nacionalnih strokovnjakov, ki opisujejo izbirne postopke, trajanje napotitve, pogoje dela, dodatke in stroške.

e) Izvajalci strukturnih storitev¹⁷¹

Agencija eu-LISA je leta 2017 uporabljala zunanje izvajalce storitev za storitve ali projekte, ki jih ni moglo opraviti osebje agencije zaradi omejitve človeških virov v agenciji ali posebne narave potrebnih kvalifikacij ali znanja, ki jih ni na voljo v agenciji. Agencija bo predvidoma uporabljala izvajalce zunanjih storitev tudi v prihodnjih letih.

V preglednici v nadaljevanju so navedene storitve, uporabljene leta 2017.

Upoštevati je treba, da trajanje pogodbe pomeni trajanje okvirne pogodbe. Storitve iz okvirne pogodbe se zagotovijo s podpisom posameznih pogodb, trajajo pa lahko od nekaj mesecev do enega leta.

Izvajalci strukturnih storitev za agencijo eu-LISA leta 2017

¹⁶⁹ Agencija ne zaposluje napotnih nacionalnih strokovnjakov.

¹⁷⁰ Uradno obvestilo o sklepu upravnega odbora, dokument št. 2012-025 z dne 28. junija 2012.

¹⁷¹ Agencija ne zaposluje izvajalcev strukturnih storitev.

Dodeljene naloge	Viri v ekvivalentih polnega delovnega časa ¹⁷²	Postopek za oddajo javnega naročila	Trajanje pogodbe	Opis storitve
Zunanja podpora	69 ekvivalentov ¹⁷³	Okvirna pogodba – LISA/2014/OP/03 (sklopi 1–4)	4 leta (2015–2018)	<p>Pogodba zajema različne storitve, tj. (a) storitve IKT in (b) storitve upravne narave, ki med drugim vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razvoj in izvajanje notranje informacijske infrastrukture (osnovni poslovni informacijski sistemi, kot sta sistem za upravljanje dokumentov in sistem za upravljanje službenih potovanj); • podporo operativnim storitvam, povezanim s sistemoma BMS in SIS II; • prilagajanje in celostno upravljanje za upravljanje na podlagi dejavnosti, vključno s pripravo proračuna, vodenjem projektov ter upravljanjem javnih naročil in pogodb; • podporo izvajanju nalog, kot so notranje in zunanje komuniciranje, tajniška pomoč, sekretariat upravnega odbora itd.; • racionalizacijo usposabljanja, odsotnosti in dejavnosti upravljanja časa v pristojnosti enote za človeške vire pri pripravah na prilagoditev in uvedbo orodja za e-upravljanje človeških virov.

¹⁷² Ekvivalent polnega delovnega časa.

¹⁷³ Ta številka zajema 53 posameznih pogodb za notranje podporne storitve in zagotovljene storitve (stanje 31. decembra 2017). Leta 2017 je bilo sklenjenih 69 posebnih pogodb: 53 pogodb na podlagi časa in sredstev za notranje izvajanje storitev in 16 pogodb za zunanje izvajanje storitev na podlagi ponudbe za čas in sredstva ter določene cene.

B. Ocenjevanje uspešnosti in prerazporeditve/napredovanja

Leta 2017 se je v agenciji eu-LISA že tretje leto zapored izvajala prerazporeditev v polnem obsegu v skladu z veljavnimi pravili.

Rezultati te dejavnosti so prikazani v preglednici 1 v nadaljevanju.

Stopnja napredovanja leta 2017 je znašala 24,3 %, kar je skladno s povprečno stopnjo iz Priloge IB h Kadrovskim predpisom (26,63 %). Vendar je povprečna delovna doba v razredu v času prerazporeditve znašala 2,6 leta, kar je nižje od povprečja, določenega v Prilogi IB h Kadrovskim predpisom (4,3 leta).

Agencija je v obdobju hitre rasti in širitve. Prerazporeditev je eno izmed glavnih orodij za motiviranje vseh zaposlenih in ohranjanje visoko usposobljenih zaposlenih. V več razredih število prerazporeditev v referenčnem obdobju znaša tri ali manj, zato je doseganje povprečja težje.

Agencija eu-LISA pa zmanjšuje stopnjo prerazporeditve, da bi uskladila povprečno delovno dobo v razredu s Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije ter izvedbenimi pravili o prerazporeditvi začasnih in pogodbenih uslužbencev¹⁷⁴. Povprečje v vseh razredih s prerazporeditvami leta 2017 se postopno približujejo priporočenim povprečjem, ki so zahtevana v izvedbenih pravilih. Ker je upoštevano tekoče petletno obdobje, hitra napredovanja v prvih letih delovanja agencije manjšajo učinek konzervativnejšega pristopa k prerazporeditvam leta 2017.

¹⁷⁴ Sklep upravnega odbora agencije eu-LISA št. 016/2016 z dne 15. marca 2016 o določitvi splošnih izvedbenih določb v zvezi s členom 54 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije in sklep št. 017/2016 z dne 15. marca 2016 o splošnih določbah za izvajanje člena 87(3) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

Preglednica 1: Prerazporeditev začasnih uslužbencev/napredovanje uradnikov

Kategorija in razred	Osebj, vključeno v dejavnost 1. januarja 2016		Člani osebja, ki so napredovali/bili prerazporejeni leta 2017 ⁷⁵		Povprečno število let v razredu za člane osebja, ki so napredovali/bili prerazporejeni
	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	
AD16					
AD15					
AD14		1		1	5
AD13		2		N. r.	N. r.
AD12					
AD11		5		1	2,1
AD10		4		1	2,5
AD9		5		1	2,3
AD8		15		4	2,1
AD7		9		3	2,6
AD6		21		7	2,0
AD5		9		2	2,4
Skupaj AD		71		20	2,62
AST11					
AST10					
AST9					

⁷⁵ Ta preglednica bo posodobljena za leto 2017, ko bo prerazporeditev končana.

Kategorija in razred	Osebjje, vključeno v dejavnost 1. januarja 2016		Člani osebja, ki so napredovali/bili prerazporejeni leta 2017 ²⁷⁵		Povprečno število let v razredu za člane osebja, ki so napredovali/bili prerazporejeni
	Uradniki	Začasni uslužbenci	Uradniki	Začasni uslužbenci	
AST8		2		N. r.	N. r.
AST7					
AST6		8		N. r.	N. r.
AST5		10		1	2,6
AST4		12		3	2,0
AST3		11		3	2,7
AST2		1		1	3,0
AST1					
Skupaj AST		44		8	2,57
AST/SC1					
AST/SC2					
AST/SC3					
AST/SC4					
AST/SC5					
AST/SC6					
Skupaj AST/SC		0		0	
Skupaj		115		28	2,60

Preglednica 2: Prerazporeditev pogodbenih uslužbencev

Leta 2017 se je izvedla druga prerazporeditev pogodbenega osebja.

Funkcionalna skupina	Razred	Osebj, vključeno v dejavnost 1. januarja 2016	Člani osebja, ki so bili prerazporejeni leta 2017	Povprečno število let v razredu za prerazporejene člane osebja
PU IV	18			
	17			
	16	1	N. r.	2,0
	15	1	N. r.	N. r.
	14	8	4	2,6
	13	1	N. r.	N. r.
PU III	12			
	11			
	10	1	N. r.	N. r.
	9			
	8			
PU II	7			
	6			
	5			
	4			
PU I	3			
	2			
	1			
Skupaj		12	4	2,3

C. Mobilnostna politika

Uvedba nove kategorije začasnega osebja (TA 2f) v agencijah z novimi Kadrovskimi predpisi za uradnike in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so začeli veljati 1. januarja 2014, omogoča mobilnost v agenciji eu-LISA in med agencijami.

Agencija eu-LISA je leta 2015 sprejela vzorčni sklep¹⁷⁶ o zaposlovanju in uporabi začasnih uslužbencev (TA 2f). Zaradi organizacijske strukture in razvoja agencije eu-LISA se potrebe po notranji mobilnosti in priložnosti zanjo ocenjujejo za vsako posamezno prosto delovno mesto ali novo vzpostavljeno delovno mesto. Upoštevajo se lahko tudi prenosi delovnih mest.

Leta 2017 sta bila izvedena dva notranja prenosa in spremembi dolžnosti: delovno mesto vodje oblikovanja storitev in prečnih storitev v enoti za upravljanje in vzdrževanje aplikacij je bil preneseno v pisarno za vodenje projektov, ki je pod neposrednim nadzorom izvršnega direktorja, prenos pa začne veljati 1. junija 2017; preneseno je bilo delovno mesto vodje enote za operativne dejavnosti in infrastrukturo in dodeljeno vodji enote za upravljanje in vzdrževanje aplikacij, prenos pa začne veljati 16. junija 2017.

V agenciji eu-LISA se izvaja tudi medinstitucionalna mobilnost. Leta 2017 sta agencijo eu-LISA zapustili dve osebi zaradi zaposlitve v Evropski komisiji, Evropskem parlamentu ali drugi agenciji EU, izmed 14 novih uslužbencev pa so štirje prišli iz druge institucije, agencije ali organa EU.

D. Uravnotežena zastopanost spolov in geografska uravnoteženost

Razporeditev osebja glede na spol ter po vrsti in ravni funkcije je navedena v spodnji preglednici.

Osebe agencije eu-LISA, razvrščeno po spolu

¹⁷⁶ Sklep upravnega odbora agencije eu-LISA št. 2015-166 z dne 11. novembra 2015 o določitvi splošnih izvedbenih določb o postopku zaposlovanja in uporabe začasnih uslužbencev v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

Spol	Upravni uslužbenci			Strokovno-tehnični uslužbenci		Skupaj
	Začasni uslužbenci	Pogodbeni uslužbenci	Napoteni nacionalni strokovnjaki	Začasni uslužbenci	Pogodbeni uslužbenci	
Moški	56	18	5	29	5	113
Ženske	15	9	2	14	0	40
Osebj skupaj	71	27	7	43	5	153

Spola v agenciji eu-LISA nedvomno nista uravnoreženo zastopana, saj večino delovnih mest v zvezi z informacijsko tehnologijo v oddelku agencije za operativne dejavnosti v Strasbourgu zapolnjujejo moški. Večje zanimanje moških za zaposlitev v agenciji eu-LISA je razvidno tudi iz števila vlog, prejetih med zaposlovanjem.

Agencija eu-LISA je leta 2014 uvedla prožni delovni čas, da bi svojim članom osebja olajšala usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja. Za enak namen je agencija leta 2015 uvedla delo na daljavo¹⁷⁷ in te politike so leta 2017 še vedno veljale.

Geografska uravnoreženost

V agenciji eu-LISA je zaposleno osebje iz 21 različnih držav članic EU.

Široka geografska zastopnost osebja, dosežena z zaposlovanjem, prispeva k raznolikosti kultur in medsebojni izmenjavi. Ker ima agencija eu-LISA svoji glavni lokaciji v Talinu in Strasbourgu, meni, da je prevelika zastopnost estonskih in francoskih uslužbencev, ki znaša do 30 % števila zaposlenih na posameznih lokacijah, naravna težnja in ne pomeni večjega izkrivljanja geografske uravnoreženosti. Najštevilnejša skupina so Francozi, saj je del osebja, ki je za francoske nacionalne organe izvajal informacijske projekte, bil premeščen v agencijo eu-LISA v času njene ustanovitve in se ji pridružil na podlagi razpisnega postopka za ta zelo specializirana delovna mesta.

Državljanstvo osebja agencije eu-LISA (začasni uslužbenci) po funkcionalnih skupinah je prikazano v spodnji preglednici.

¹⁷⁷ Sklep upravnega odbora agencije eu-LISA št. 2015-100 z dne 11. novembra 2015 o izvajanju sklepa Komisije z dne 16. decembra 2013 po analogiji v zvezi s spremembi člena 7(5) in (7) Sklepa Komisije C(2009)10224 z dne 18. decembra 2009 o izvajanju dela na daljavo v službah Komisije od leta 2010 do 2015.

Osebe agencije eu-LISA, razvrščeno po državljanstvu

Stanje zaposlovanja agencije eu-LISA 31. decembra 2017				
Državljanstvo	AD	AST	Skupaj AD + AST	Delež (v %)
Avstrija (AT)	0	0	0	0
Belgija (BE)	3	4	7	6,19
Bolgarija (BG)	3	0	3	2,65
Hrvaška (HR)	1	0	1	0,88
Ciper (CY)	0	0	0	0
Češka (CZ)	1	1	2	1,77
Danska (DK)	0	0	0	0
Estonija (EE)	5	6	11	9,73
Finska (FI)	0	1	1	0,88
Francija (FR)	18	9	27	23,01
Nemčija (DE)	4	1	5	4,42
Grčija (EL)	6	1	7	6,19
Madžarska (HU)	4	2	6	5,31
Irska (IE)	1	0	1	0,88
Italija (IT)	8	1	9	7,96
Latvija (LV)	0	3	3	2,65
Litva (LT)	1	3	4	3,54
Luksemburg (LU)	0	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0	0
Nizozemska (NL)	0	1	1	0,88
Poljska (PL)	4	2	6	5,31
Portugalska (PT)	1	2	3	2,65
Romunija (RO)	7	4	11	9,73

Stanje zaposlovanja agencije eu-LISA 31. decembra 2017				
Državljanstvo	AD	AST	Skupaj AD + AST	Delež (v %)
Slovaška (SK)	2	0	2	1,77
Slovenija (SI)	0	0	0	0
Španija (ES)	2	1	3	2,65
Švedska (SE)	0	0	0	0
Združeno kraljestvo (UK)	0	1	1	0,88
Osebj skupaj	71	43	114	100,00

Agencija eu-LISA je od oktobra 2014 vsem objavam o prostih delovnih mestih dodajala posebna sporočila, ki so k prijavi spodbujala kandidate iz premalo zastopanih držav v agenciji, da bi zastopanost državljanstev v njej bila podobna kot v splošni populaciji EU.

Državljanstva v drugih skupinah kadrovske sheme (pogodbeni uslužbenci in napoteni nacionalni strokovnjaki) agencije eu-LISA so predstavljena v spodnji preglednici.

Pogodbeni uslužbenci in napoteni nacionalni strokovnjaki v agenciji eu-LISA, razvrščeni po državljanstvu

Državljanstvo	Stanje zaposlovanja agencije eu-LISA 31. decembra 2017		
	PU FS IV	PU FS III	Napoteni nacionalni strokovnjaki
Avstrija (AT)			
Belgija (BE)	1		
Bolgarija (BG)			1
Hrvaška (HR)	1		
Ciper (CY)			
Češka (CZ)			
Danska (DK)			
Estonija (EE)	1	2	0
Finska (FI)			
Francija (FR)	9	3	
Nemčija (DE)			2

Državljanstvo	Stanje zaposlovanja agencije eu-LISA 31. decembra 2017		
	PU FS IV	PU FS III	Napoteni nacionalni strokovnjaki
Grčija (EL)	4		3
Madžarska (HU)			
Irska (IE)			
Italija (IT)	1		1
Latvija (LV)	1		
Litva (LT)			
Luksemburg (LU)			
Malta (MT)			
Nizozemska (NL)			
Poljska (PL)	1		
Portugalska (PT)	1		
Romunija (RO)	4		0
Slovaška (SK)	1		
Slovenija (SI)			
Španija (ES)	2		
Švedska (SE)			
Združeno kraljestvo (UK)			
Osebe skupaj	27	5	7

Težava, ki je neločljivo povezana s privabljanjem kandidatov iz nekaterih držav, je posledica kombinacije več dejavnikov, ki v primerjavi z izvornimi državami, na primer Švedsko, Združenim kraljestvom ali Nemčijo, pomenijo neugodne pogoje. Ti dejavniki vključujejo sorazmerno visoke stroške nastanitve za tujce, velike razdalje od večine matičnih držav uslužbencev agencije eu-LISA in visoke potne stroške do teh mest, splošne delovne pogoje, zaradi katerih družinski člani uslužbencev agencije težko najdejo zaposlitev v krajih, kamor so dodeljeni, in nizek korekcijski koeficient v Talinu.

Geografska uravnoteženost se bo še naprej obravnavala, tako da se bo upoštevala v prihodnjih postopkih zaposlovanja. Glavni poudarek izbirnega postopka bo še naprej usposobljenost kandidatov. Kadar pa bosta pri ocenjevanju dosegla enako število točk dva kandidata, bodo za zaposlitev priporočeni državljani držav, ki niso dosegle ravni zaposlovanja v smislu geografske zastopanosti, da se doseže boljša uravnoteženost in ohrani že vzpostavljena raznolikost.

E. Šolanje

V skladu z uredbo o ustanovitvi države članice EU, ki gostijo agencijo eu-LISA, zagotavljajo najboljše pogoje za ustrezno delovanje agencije, vključno z večjezičnim in evropsko usmerjenim šolanjem.

Uslužbenci imajo od septembra 2013 v Talinu možnost, da njihovi otroci pridobijo izobrazbo na podlagi učnega načrta akreditirane evropske šole (tip II). Evropsko šolo v Talinu obiskuje 21 otrok uslužbencev agencije eu-LISA.

Evropska šola (tip II) v Strasbourgu je bila ustanovljena septembra 2008. Leta 2017 je evropsko šolo v Strasbourgu obiskovalo 41 otrok uslužbencev agencije eu-LISA.

V sporazumu z Evropsko komisijo, ki je bil podpisan leta 2014 v zvezi s finančnimi prispevki evropskima šolama v Talinu in Strasbourgu, je določen letni prispevek, ki ga mora agencija eu-LISA plačati glede na število otrok svojega osebja.

Na obeh lokacijah so tudi druge možnosti za pridobitev izobrazbe na podlagi mednarodnega učnega načrta ali priznanega nacionalnega učnega načrta v mednarodnih oddelkih mestnih srednjih šol in mednarodnih univerz.

Agencija eu-LISA je leta 2014 uvedla dodatek za vrtec za nadomestilo stroškov, povezanih z zagotavljanjem oskrbe za majhne otroke v vrtcih, ki so podpisali pogodbe z agencijo eu-LISA, da bi pomagala osebju z otroki, ki so mlajši od štirih let in za katere evropska šola ne more zagotoviti oskrbe. Ta pobuda se bo nadaljevala tudi v prihodnosti, saj je pozitivno vplivala na sprejemanje ponudb za zaposlitev, zlasti v Talinu, kjer je zagotavljanje tovrstne pomoči zaposlenim materam sorazmerno težavno, čeprav se je število zaposlenih, ki uporabljajo to storitev, zmanjšalo, ker so nekateri otroci že postali šoloobvezni. Storitve vrtca je uporabljalo 12 uslužbencev.

Priloga V: Stavbe

Informacije, ki jih je treba zagotoviti za vsako stavbo	Ime, lokacija in vrsta stavbe	Druge pripombe
	eu-LISA Vesilennuki 5, Talin, Estonija	
Površina (v m ²): od tega pisarniški prostori; od tega nepisarniški prostori.	4 397,3 1 161,4 3 235,9	
Letna najemnina (v EUR)	N. r.	
Vrsta in trajanje najemne pogodbe	N. r.	
Subvencija ali podpora države gostiteljice	Estonija je zgradila in prenesla nov sedež agencija v okviru nemenjalnega posla.	
Sedanja vrednost stavbe	Poštena tržna vrednost prenesenega zemljišča ob prenosu: 3,16 milijona EUR Konstrukcijska vrednost prenesenega zemljišča za stavbo: 8,5 milijona EUR	

Informacije, ki jih je treba zagotoviti za vsako stavbo	Ime, lokacija in vrsta stavbe	Druge pripombe
	18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg, Francija	Ta gradbeni projekt, ki se je začel izvajati leta 2014, je v fazi sprejemanja.
Površina (v m ²): od tega pisarniški prostori; od tega nepisarniški prostori.	7 842 2 100 5 742	
Letna najemnina (v EUR)		Agencija je 3. februarja 2017 kupila modularne pisarniške prostore, ki jih je prej najemala, za 60 000 EUR (neto).
Vrsta in trajanje najemne pogodbe	N. r.	

Subvencija ali podpora države gostiteljice	Francija je agenciji eu-LISA 29. maja 2013 vse prostore odobrila za 1 EUR.	
Sedanja vrednost stavbe	Vrednost stavbe: 653 093 EUR (neto knjigovodska vrednost 31. decembra 2017). Vrednost zemljišča: 1 665 315 EUR (neto knjigovodska vrednost 31. decembra 2017). Stavbe v izgradnji: 18 987 421,94 (neto knjigovodska vrednost 30. septembra 2018).	

Informacije, ki jih je treba zagotoviti za vsako stavbo	Ime, lokacija in vrsta stavbe	Druge pripombe
	Avstrijski centralni zvezni podporni center v kraju Sankt Johann im Pongau v Avstriji	Podporni objekt
Površina (v m ²): od tega pisarniški prostori; od tega nepisarniški prostori.	626 223 403	
Letna najemnina (v EUR)	591 328	Odhodki iz poslovanja
Vrsta in trajanje najemne pogodbe	Operativni sporazum za nedoločen čas z Republiko Avstrijo	
Subvencija ali podpora države gostiteljice	N. r.	
Sedanja vrednost stavbe	Podatki niso na voljo.	

Informacije, ki jih je treba zagotoviti za vsako stavbo	Ime, lokacija in vrsta stavbe	Druge pripombe
	Urad za zvezo agencije eu-LISA 20 avenue d'Auderghem, 1040 Bruselj. 98 m ² (štiri pisarne v drugem nadstropju)	
Površina (v m ²): od tega pisarniški prostori.	98 98	

Letna najemnina (v EUR)	20 433	
Vrsta in trajanje najemne pogodbe	Najemna pogodba	
Subvencija ali podpora države gostiteljice	N. r.	
Sedanja vrednost stavbe	N. r.	

Gradbeni projekt v Strasbourgu

Ta gradbeni projekt, ki se je začel izvajati leta 2014, je v fazi sprejemanja.

Nov gradbeni projekt v Strasbourgu

Agencija zaradi novih sistemov in nalog, ki so ji bili dodeljeni, pričakuje dodatna precejšnja povečanja števila osebja (in izvajalcev, stalno prisotnih v centru). Na podlagi trenutnih informacij se bo število osebja v operativnem centru v Strasbourgu povečalo s 158 leta 2018 na 287 leta 2022, pri čemer operativni center tudi po koncu projekta obnove ne bo dovolj velik za tako število osebja. Poleg navedenega obveznega osebja agencija zagotavlja delovni prostor tudi različnim izvajalcem, ki so v centru vsak dan. V centru naj bi predvidoma bilo prisotnih do 140 izvajalcev. Agencija bo torej v operativnem centru v Strasbourgu zagotovila do 427 delovnih postaj. Zaradi razširjenih pristojnosti, tj. novih sistemov, ki bodo poverjeni agenciji, in novih storitev, ki bodo na voljo državam članicam, je treba povečati zmogljivost podatkovnega centra v primerjavi s to, ki je na voljo danes oziroma ki se je štela za zadostno leta 2014, ko je bil zasnovan prvi gradbeni projekt. Predvidene so tudi znatne spremembe sistemov, ki jih agencija že upravlja.

Ob upoštevanju izkušenj in znanja, pridobljenih v trenutnem projektu obnove, namerava agencija eu-LISA dodeliti zasnovo gradbenega projekta javnemu naročniku, ki ga bo izbrala na podlagi postopka za oddajo javnega naročila. Z izbranim javnim naročnikom bo sklenjena pogodba o naročilu, da bo deloval v imenu agencije in upravljal projekt kot celoto, s čimer bo nadomestil agencijo kot imetnico projekta, od nje pa bo prejemal smernice in navodila o ciljih, ki jih mora doseči. Dela v zvezi z obnovo bo v naslednjih letih izvedla tretja stran, izbrana z ločenim postopkom za oddajo javnega naročila.

V študiji o izvedljivosti, predloženi upravnemu odboru leta 2017, sta bila navedena predviden časovni okvir in proračun projekta. V okviru poslovnega predloga pa je treba opraviti podrobnejšo oceno in študije, ki so se v času pisanja tega dokumenta izvajale in bodo na voljo novembra 2018.

Projekt gradnje sedeža v Talinu

Sprejeta je bila odločitev o novi stavbi za stalni sedež agencije eu-LISA v Talinu v Estoniji. Estonsko ministrstvo za notranje zadeve je agenciji predalo stavbo 6. julija 2018. Stroške projekta je krila estonska vlada na podlagi potrjenega sklepa vlade. Agencija eu-LISA je na novem sedežu začela vsakodnevno poslovanje 16. julija 2018.

Priloga VI: Ugodnosti in imunitete

Ugodnosti agencije	Ugodnosti, odobrene za osebe	
	Dogovor o ugodnostih in imunitetah/diplomatski status	Izobraževanje/dnevno varstvo
<p>Estonska vlada bo zakonsko določenemu uslužbencem agencije eu-LISA v Talinu, če pred zaposlitvijo v agenciji nimajo stalnega prebivališča v Estoniji, povrnila DDV za nabavo blaga v Estoniji (omejeno na določen seznam blaga), za obdobje enega leta od prevzema dolžnosti v agenciji v Talinu, da olajša njihovo preselitev v Estonijo.</p> <p>Osebe agencije eu-LISA v Strasbourgu in družinski člani, ki so del njihovega gospodinjstva, so izvzeti iz vseh obveznih prispevkov v estonski sistem socialnega varstva, če so vključeni v sistem dajatev za socialno varstvo uradnikov in drugih uslužbencev Unije.</p>	<p>Sporazum o sedežu med agencijo eu-LISA in Republiko Estonijo, člen 12.</p>	<p>V Talinu je bila jeseni 2013 ustanovljena akreditirana evropska šola. Evropska šola zagotavlja učni načrt tipa II v vrtcu ter na osnovni in srednji stopnji izobraževanja.</p> <p>V evropsko šolo se lahko vpišejo otroci od 4. leta starosti.</p>
<p>Zakonsko določeni uslužbenci agencije v Strasbourgu in družinski člani, ki so del njihovega gospodinjstva, so izvzeti iz vseh obveznih prispevkov v francoski sistem socialnega varstva, če so vključeni v sistem dajatev za socialno varstvo uradnikov in drugih uslužbencev Unije. Tudi napoteni nacionalni strokovnjaki so izvzeti iz vseh obveznih prispevkov v francoski sistem socialnega varstva, če so vključeni v sistem socialnega varstva njihove države izvora.</p>	<p>Sporazum o tehnični lokaciji Evropske agencije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice med agencijo eu-LISA in francosko vlado, člen 16.</p>	<p>Francoska vlada se je zavezala, da bo našla najboljšo rešitev za izobraževanje otrok zaposlenih v agenciji in družinskih članov, ki so del njihovega gospodinjstva, in jim zagotovila osnovno in srednjo stopnjo izobraževanja, prilagojeno njihovim individualnim potrebam, ter jim dala možnost pridobiti mednarodno priznane kvalifikacije. Vlada se je poleg tega zavezala, da bo dostop do evropske šole v Strasbourgu, ki omogoča opravljanje mature, priznane v vseh državah članicah EU, zagotovljen otrokom osebja agencije in članom njihove družine, ki so del njihovega gospodinjstva, v skladu s členom 4 sporazuma o akreditaciji in sodelovanju med svetom guvernerjev evropskih šol in evropsko šolo v Strasbourgu, podpisanega 24. maja 2011 v Bruslju.</p>

Priloga VII: Ocenjevanje

Predhodne ocene

Upravni odbor se je junija 2017 ob upoštevanju določb iz člena 29(5) okvirne finančne uredbe ter postopka in dodatnih dokumentov za predhodne ocene odločil, da sprejme politiko in postopek predhodnega ocenjevanja ter izvršnega direktorja pooblasti, da po potrebi izvaja nadaljnje prilagoditve postopka in dodatne dokumentacije. Upravni odbor je izvršnega direktorja pozval, naj nadaljuje pilotno izvajanje postopka in poroča o njegovih rezultatih na redni seji odbora novembra 2017, ko bo sprejeta odločitev o mejnem znesku za uporabo pri izbiri dejavnosti za predhodno ocenjevanje.

Upravni odbor se je novembra 2017 odločil sprejeti predlagana merila za izbiro projektov za prehodno oceno, kot je navedeno v dokumentu agencije št. 2017-173. V skladu s to odločitvijo bo predhodna ocena izvedena za naslednje projekte, vključene v programski dokument za obdobje 2019–2021:

- obseg enotnega prostranega omrežja – študija in zasnova (oddelek 2.3.1.26);
- izvajanje druge faze sistema AFIS v sistemu SIS II (oddelek 2.3.1.21).

Ocene uspešnosti sistemov

Upravni odbor je z dokumentom št. 2013-084 odobril standardni sporazum o ravni storitev za ocenjevanje in spremljanje delovanja sistema, ki ga upravlja agencija eu-LISA, in podporo izvajanju zahtev iz člena 12.1(t) Uredbe (EU) št. 1077/2011¹⁷⁸ Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2011, da bi poročal o tehničnem delovanju sistemov SIS II in VIS.

Standardi notranje kontrole

Okvir 16 standardov notranje kontrole, kot ga je sprejel upravni odbor agencije eu-LISA s sklepom št. 057-2014 z dne 15. junija 2014, je veljavni okvir meril za notranjo kontrolo agencije eu-LISA. Sklep upravnega odbora je potrdil veljavnost okvira za organizacijo in izvršnemu direktorju poveril izvajanje standardov. Vendar so standardi notranje kontrole povezani z različnimi poslovnimi področji organizacije, pri čemer so vsi enako pomembni. Agencija eu-LISA si prizadeva dosegati in ohranjati skladnost s standardi notranje kontrole, da bi dokazala dobro upravljanje svojih ukrepov in dejavnosti za svoje deležnike, hkrati pa izpolniti svoje cilje na podlagi cikla načrtovanja agencije. Koordinator notranje kontrole agencije se bo v skladu z letnim postopkom v začetku leta 2019 sestal z vodstvenim osebjem agencije eu-LISA in osebjem s funkcijami, povezanimi s standardi notranje kontrole (npr. pooblaščen osebo za varstvo podatkov), da oceni rezultate dejavnosti v zvezi s standardi notranje kontrole leta 2018 in pripravi posamezne sezname ukrepov za nadaljnje doseganje ali ohranjanje skladnosti s standardi notranje kontrole agencije eu-LISA leta 2019.

V naslednji preglednici je navedenih 16 standardov notranje kontrole z njihovimi utemeljitvami.

¹⁷⁸ Nadomestila jo je nova pravna podlaga za agencijo eu-LISA, in sicer člen 19.1(ff) Uredbe (EU) 2018/1726 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. novembra 2018.

Številka	Naziv	Opredelitev pojmov
Standard notranje kontrole 1	Poslanstvo	Cilj agencije eu-LISA je jasno opredeljen in izražen v posodobljenih in jedrnatih izjavah o poslanstvu, ki so bile oblikovane z vidika njenih deležnikov.
Standard notranje kontrole 2	Etične in organizacijske vrednote	Vodstvo in osebje so seznanjeni z ustreznimi etičnimi in organizacijskimi vrednotami, jih sprejemajo ter spoštujejo pri svojem delovanju in odločanju.
Standard notranje kontrole 3	Razporeditev in mobilnost osebja	Razporeditev in zaposlovanje osebja agencije eu-LISA temeljita na ciljnih in prednostnih nalogah. Vodstvo spodbuja in načrtuje mobilnost osebja, da bi doseglo pravo ravnovesje med kontinuiteto in obnavljanjem.
Standard notranje kontrole 4	Ocenjevanje in razvoj osebja	Učinkovitost osebja se ocenjuje vsako leto. Za razvoj spretnosti, potrebnih za izpolnjevanje postavljenih ciljev, se sprejmejo ustrezni ukrepi.
Standard notranje kontrole 5	Cilji in kazalniki uspešnosti	Cilji agencije eu-LISA so jasno opredeljeni in se po potrebi posodablajo. Oblikovani so tako, da omogočajo spremljanje njihovega izpolnjevanja. Določijo se ključni kazalniki uspešnosti, ki so vodstvu v pomoč pri ocenjevanju napredka, povezanega z njihovimi cilji, in poročanju o njem.
Standard notranje kontrole 6	Postopek obvladovanja tveganj	Postopek obvladovanja tveganj, ki je v skladu z veljavnimi določbami in smernicami, se vključi v načrtovanje letnih dejavnosti.
Standard notranje kontrole 7	Operativna struktura	Operativna struktura agencije eu-LISA z ustreznim prenosom pooblastil podpira učinkovito odločanje. Tveganja, povezana z občutljivimi nalogami agencije eu-LISA, se obvladujejo z nadzorom za omejevanje tveganja in navezadnje mobilnostjo osebja. Vzpostavljene so ustrezne strukture upravljanja informacijske tehnologije.
Standard notranje kontrole 8	Procesi in postopki	Procesi in postopki agencije eu-LISA, ki se uporabljajo za izvajanje njenih dejavnosti in nadzor nad njimi, so učinkoviti in uspešni, ustrezno dokumentirani ter skladni z veljavnimi določbami. Vključujejo ukrepe za zagotovitev ločitve nalog, spremljanje odprave nadzora ali odstopanj od politik in postopkov ter dajanje predhodnih odobritev zanje.
Standard notranje kontrole 9	Nadzor nad upravljanjem	Nadzor nad upravljanjem se izvaja, da se zagotovi uspešno in učinkovito izvajanje dejavnosti, ki je v skladu z veljavnimi določbami.
Standard notranje kontrole 10	Neprekinjeno poslovanje	Za zagotovitev neprekinjenega delovanja v primeru prekinitve običajnega poslovanja so vzpostavljeni ustrezni ukrepi. Za zagotovitev, da lahko agencija ne glede na vrsto prekinitve še naprej deluje, so vzpostavljeni načrti za neprekinjeno poslovanje.
Standard notranje kontrole 11	Upravljanje dokumentov	Na voljo so ustrezni procesi in postopki za zagotovitev, da je upravljanje dokumentov agencije eu-LISA varno, učinkovito (zlasti kar zadeva pridobivanje ustreznih informacij) in v skladu z zakonodajo, ki se uporablja.
Standard notranje kontrole 12	Obveščanje in komuniciranje	Notranje komuniciranje omogoča vodstvu in osebju učinkovito in uspešno izpolnjevanje obveznosti, tudi na področju notranje kontrole. Kadar je primerno, ima agencija eu-LISA strategijo zunanjega komuniciranja za zagotovitev, da je njeno zunanje komuniciranje učinkovito, dosledno in skladno s ključnimi političnimi sporočili Komisije. Informacijski sistemi, ki jih uporablja in/ali upravlja agencija eu-LISA (kadar je agencija lastnica),

		so ustrezno zaščiteni pred nevarnostmi z vidika zaupnosti in celovitosti.
Standard notranje kontrole 13	Računovodstvo in računovodsko poročanje	Na voljo so ustrezni postopki in nadzorni ukrepi za zagotovitev, da so računovodski podatki in z njimi povezane informacije, ki se uporabljajo za pripravo letnih računovodskih izkazov in računovodskih poročil organizacije, natančni, popolni in pravočasni.
Standard notranje kontrole 14	Ocenjevanje dejavnosti	Ocenjevanje programov odhodkov, zakonodaje in dejavnosti, ki ne pomenijo izdatkov, se izvaja za oceno rezultatov in učinkov, ki jih te dejavnosti nameravajo doseči, ter potreb, ki jih nameravajo izpolniti.
Standard notranje kontrole 15	Ocena sistemov notranje kontrole	Vodstvo vsaj enkrat letno oceni učinkovitost ključnih sistemov notranjih kontrol agencije eu-LISA, vključno s postopki, ki jih izvedejo izvajalski organi.
Standard notranje kontrole 16	Služba za notranjo revizijo	Agencija ima službo za notranjo revizijo, ki zagotavlja neodvisna in nepristranska jamstva in svetovalne storitve, ki naj bi zagotavljali dodano vrednost in izboljševali delovanje agencije eu-LISA.

Akcijski načrt v zvezi z ugotovitvami iz ocene agencije

2016-141

Pripravlil:	izvršni direktor
Naslovnik:	člani upravnega odbora
Pred. dok.:	-
Zadeva	Poročilo o ugotovitvah iz ocene agencije

1. Uvod

Evropska agencija za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (agencija eu-LISA ali agencija) je bila ustanovljena leta 2011 z Uredbo št. 1077/2011, delovati pa je začela 1. decembra 2012. Cilj ustanovitve agencije je bil zagotoviti dolgoročno rešitev za sedanje in prihodnje operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice na ravni Evropske unije.

Agencija eu-LISA zdaj upravlja vizumski informacijski sistem (VIS), schengenski informacijski sistem (SIS) in sistem Eurodac. Ti sistemi so ključni za normalno delovanje schengenskega območja, učinkovito upravljanje njegovih zunanjih meja ter izvajanje skupne azilne in vizumske politike EU. Razpoložljivost teh sistemov je tudi eden izmed ukrepov za zagotavljanje svobode gibanja državljanov EU v schengenskem območju. V prihodnje bo agencija eu-LISA morda postala pristojna tudi za razvoj, izvajanje in operativno upravljanje drugih obsežnih informacijskih sistemov s področja pravosodja in notranjih zadev, in sicer za evropski sistem vstopa/izstopa (SVI), Evropski sistem za potovalne informacije in odobritve (ETIAS) itd., če bodo sozakonodajalci sprejeli ustrezne pravne instrumente.

Komisija je v skladu s členom 31(1)⁷⁹ uredbe o ustanovitvi izvedla prvo oceno agencije v treh letih od začetka njenega delovanja, podprl pa jo je zunanji izvajalec (Ernst and Young). Ocenjevanje je izvedla v tesnem sodelovanju z upravnim odborom agencije eu-LISA in samo agencijo.

Ocenjevanje se je izvajalo eno leto (od marca 2015 do marca 2016), zajelo pa je obdobje od 1. decembra 2012 do 30. septembra 2015. Komisija bo na podlagi ocene in posvetovanja z upravnim odborom izdala priporočila v zvezi s spremembami uredbe o ustanovitvi agencije. Ta priporočila se bodo skupaj z mnenjem upravnega odbora predložila Evropskemu parlamentu, Svetu in Evropskemu nadzorniku za varstvo podatkov.

V ta dokument so vključeni akcijski načrti za posamezna priporočila na podlagi ocene. V teh akcijskih načrtih so obravnavana vprašanja: **katere** ukrepe namerava agencija uvesti za obravnavanje teh priporočil? **Kako** bodo ti ukrepi izvedeni, bo odvisno od operativnih odločitev agencije, ko bodo akcijski načrti sprejeti.

V predlaganih akcijskih načrtih so obravnavana samo tista priporočila, ki ne zahtevajo sprememb uredbe o ustanovitvi agencije.

2. Pregled ugotovitev iz ocene

Ocena je potrdila, da agencija zagotavlja dodano vrednost za države članice in EU kot celoto v okviru tega, da je odgovorna za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice. V oceni je bilo tudi ugotovljeno, da agencija učinkovito izpolnjuje svoj mandat, določen v uredbi, ter da lahko učinkovito in uspešno prevzame nove naloge, ki so ji bile poverjene. Ugotovljeno je bilo tudi, da je agencija eu-LISA dejansko prispevala k vzpostavitvi bolj usklajenega, učinkovitega in skladnega upravljanja obsežnih informacijskih sistemov, pri čemer je podprla izvajanje zadevnih politik na področju pravosodja in notranjih zadev.

Hkrati so bile v oceni opredeljene nekatere priložnosti za izboljšave z vidika operativnih dejavnosti, postopkov in organizacije. Veliko večino teh priložnosti je mogoče obravnavati s spremembami na področju strukture, organizacije in/ali osebja ter/ali spremembami delovnih praks in dokumentov agencije eu-LISA. V oceni

⁷⁹ Uredba o ustanovitvi agencije eu-LISA z dne 25. oktobra 2011.

je bila opredeljena tudi morebitna potreba po reviziji ali razširitvi nalog, ki so bile agenciji eu-LISA poverjene v uredbi o njeni ustanovitvi in drugih zadevnih pravnih instrumentih.

3. Priporočila na podlagi ocene in njihovo spremljanje

V poročilu o oceni je navedenih 65 priporočil. Obravnavajo možnosti za izboljšave v zvezi s sedanjimi nalogami agencije in možnosti za razširitev njenih pristojnosti, da bi se ob upoštevanju morebitnih prihodnjih potreb EU in držav članic povečala njena dodana vrednost.

Vsakemu priporočilu je dodeljena stopnja pomembnosti (nujno, zelo pomembno, pomembno, manj pomembno) glede na nujnost izvedbe in čas, ki je potreben za izvedbo. Vpliv priporočil je bil analiziran tudi s finančnega, pravnega in organizacijskega vidika.

Navajanje in pregled priporočil agencije v tem priporočilu sledi logiki poročila o oceni. Priporočila so razdeljena v dve večji skupini:

- priporočila s pravnim učinkom (skupaj 11 priporočil);
- priporočila z organizacijskim in/ali finančnim učinkom (skupaj 54 priporočil).

Priporočila v drugi skupini je mogoče dodatno razvrstiti na:

- 7 nujnih;
- 10 zelo pomembnih;
- 30 pomembnih;
- 7 manj pomembnih.

Agencija je svojo analizo izvedla na podlagi treh meril:

- možnost, da agencija izvede priporočilo (ga lahko izvede ali ga ne more izvesti);
- stanje izvajanja (izvedeno, poteka, ga je treba izvesti);
- obdobje izvajanja (kratkorочно, srednjeročno, dolgoročno);

Na podlagi teh meril je agencija povzela svoje mnenje v zvezi s priporočili iz druge skupine:

- 21 priporočil je že bilo izvedenih med postopkom ocenjevanja in neodvisno od njega;
- 15 priporočil se izvaja, pri čemer so se začela izvajati neodvisno od ugotovitev iz poročila o oceni;
- 15 priporočil agencija sprejme ter jih bo izvedla kratko- ali srednjeročno;
- treh priporočil agencija ne more izvesti.

V tem dokumentu so posamezni akcijski načrti za priporočila iz druge in tretje skupine navedeni v Prilogi I.

4. Sklepna ugotovitev

V tem dokumentu so podrobno opisani načini izvajanja posameznih priporočil, za katera se šteje, da jih je agencija eu-LISA sprejela. Glede na trajanje dejavnosti (kratko- ali dolgoročno) bodo nadalje vključena v letno načrtovanje agencije.

Upoštevati je treba, da bo v zvezi z izvajanjem priporočil iz poročila o oceni največji izziv za agencijo dodeliti potrebne notranje vire. Agencija želi tudi opozoriti, da se bo izvajanje akcijskega načrta prekrivalo z izvajanjem strateških pobud, na primer sistema vstopa/izstopa in nekaterih drugih pobud (prenovitev sistema Eurodac, ETIAS itd., v skladu s sprejetjem zadevnih pravnih instrumentov). Zato bo agencija najverjetneje potrebovala podporo v okviru človeških virov, da bo lahko opravila vse zahtevane naloge v zvezi z izvajanjem priporočil ter sočasno usmerjala prizadevanja v operativne dejavnosti in strateške pobude.

Priloga I: Akcijski načrt za posamezna priporočila

1. **Priporočilo R3.5:** Čeprav ima agencija za posamezne sisteme vzpostavljen načrt za ponovno vzpostavitev po nesreči in načrt za neprekinjeno poslovanje, bi morala zagotoviti, da so v okviru opredelitve na organizacijski ravni upoštevani vsi možni scenariji (npr. potreba po sočasnem prenosu vseh treh sistemov v podporno centralno enoto). Upravni odbor bi moral uradno opredeliti in potrditi zaporedje preklopa/preklopa nazaj med tremi sistemi. Organizacija, ki se trenutno izvaja za načrt za ponovno vzpostavitev po nesreči in načrt za neprekinjeno poslovanje, bi morala biti usklajena z operativnimi potrebami držav članic in glavnimi panožnimi praksami, zlasti v smislu obsega, vlog in odgovornosti ter preskušanja (periodičnost, postopki in scenariji) in nujnih postopkov.

Stopnja pomembnosti: nujno

UKREP	NOSILEC	DATUM ZAČETKA	ROK	MOREBITNA TVEGANJA	REZULTAT
Priprava osnutka predloga za zaporedje preklopa/preklopa nazaj za vse sisteme med celovitim prenosom operativnih dejavnosti v podporno centralno enoto.	eu-LISA	Januar 2017	April 2017		Osnutek predloga za zaporedje preklopa.
Notranje sprejetje predloga.	eu-LISA	April 2017	Maj 2017		Sprejet osnutek predloga.
Posvetovanje o predlogu s svetovalnimi skupinami.	Svetovalne skupine	Junij 2017	Junij 2017	Nestrinjanje svetovalnih skupin glede predloga.	Sprejet dogovor glede osnutka predloga.
Razprava o predlogu v upravnem odboru in njegovo sprejetje.	Upravni odbor	Novem-ber 2017	Novem-ber 2017	Nestrinjanje v upravnem odboru.	Sprejet predlog.
Sprememba načrtov agencije za ponovno vzpostavitev po nesreči in za neprekinjeno poslovanje ter standardnega sporazuma o ravni storitev na podlagi pisnega postopka.	eu-LISA	Novem-ber 2017	Prvo četrt-letje leta 2018		Spremenjena načrta za ponovno vzpostavitev po nesreči in za neprekinjeno poslovanje.

OPOMBE

Ta tema bo obravnavana na sestanku upravnega odbora novembra 2017 za namene razprave in sprejetja. Pred tem se bo o predlogu razpravljalo s svetovalnimi skupinami.

Hkrati želi agencija opozoriti, da je malo možnosti za scenarij, ko bi bilo treba izvesti prekop za vse sisteme v Strasbourgu hkrati. Za center bi to pomenilo popolno izgubo in aktiviral bi se načrt agencije za ponovno vzpostavitev po nesreči. Vključeval bi dejansko premestitev osebja v podporno centralno enoto in aktivacijo te enote.

2. **Priporočilo R3.6:** *Agencija bi kratkoročno morala skupaj s svetovalnimi skupinami opredeliti realistično in izvedljivo kritično obnovitveno točko in kritični obnovitveni čas za vsak obsežni informacijski sistem.*

Stopnja pomembnosti: **nujno**

UKREP	NOSILEC	DATUM ZAČETKA	ROK	MOREBITNA TVEGANJA	REZULTAT
Priprava osnutka predloga za kritično obnovitveno točko in kritični obnovitveni čas za vsak sistem.	eu-LISA	Februar 2017	Maj 2017		Osnutek predloga za kritično obnovitveno točko in kritični obnovitveni čas.
Notranje sprejetje predloga za skupne kazalnike posodobljenega standardnega sporazuma o ravni storitev, vključno s kritično obnovitveno točko in kritičnim obnovitvenim časom.	eu-LISA	Maj 2017	Junij 2017		Sprejet osnutek predloga.
Posvetovanja s svetovalnimi skupinami.	Svetovalne skupine	Junij 2017	Junij 2017	Nestrinjanje glede predloga v svetovalnih skupinah.	Sprejet dogovor glede osnutka predloga.
Razprava o osnutku predloga v upravnem odboru in njegovo sprejetje.	Upravni odbor	November 2017	November 2017	Nestrinjanje v upravnem odboru.	Sprejet predlog.

Sprememba standardnega sporazuma o ravni storitev za sisteme, načrt za ponovno vzpostavitev po nesreči in načrt za neprekinjeno poslovanje na podlagi pisnega postopka.	eu-LISA	Novem-ber 2017	Prvo četrt-letje leta 2018	Spremenjen standardni spora-zum o ravni storitev, načrt za po-ponovno vzpostavitev po nesreči in načrt za neprekinjeno poslovanje.
OPOMBE				
Ta tema bo obravnavana za namene razprava na sestankih svetovalnih skupin junija 2017 in upravnega odbora novembra 2017.				

3. **Priporočilo R4.1a:** Agencija eu-LISA bi morala opredeliti in izvesti pristop upravljanja po dejavnostih, da izboljša svoje zmogljivosti načrtovanja, okrepi preglednost in odgovornost ter olajša večje prednostno razvrščanje nalog in potrebne kompromise z zagotavljanjem točnih podatkov o stroških. V razvoj tega pristopa bi moralo biti vključeno tehnično osebje.

Stopnja pomembnosti: **nujno**

UKREP	NOSILEC	DATUM ZAČETKA	ROK	MOREBITNA TVEGANJA	REZULTAT
Priprava pristojnosti za študijo, da se oblikuje načrt za izvajanje pristopa upravljanja po dejavnostih.	eu-LISA	Januar 2017	April 2017	Nezadostni notranji viri za pri-pravo pristojnosti.	Pristojnosti.
Sklenitev pogodbe z izvajalcem študije (po mož-nosti na podlagi obstoječe okvirne pogodbe).	eu-LISA	Maj 2017	Junij 2017		Sklenjena pogodba.
Priprava študije.	Izvajalec	Junij 2017	Novem-ber 2017	Zamuda pri izvedbi študije.	Poročilo o študiji in načrt.
Sprejetje poročila o študiji in načrta.	eu-LISA	Novem-ber 2017	Decem-ber 2017		Sprejeto poročilo o študiji in načrt.

Izvajanje načrta ¹⁸⁰ .	eu-LISA	Januar 2018	Decem-ber 2019	Nezadostni notranji viri.	Pristop upravljanja po dejavnostih.
-----------------------------------	---------	-------------	----------------	---------------------------	-------------------------------------

OPOMBE

Agencija je že izvedla pomembne ukrepe, na primer izvajanje politike upravljanja sredstev in sistema za sledenje času. Upoštevati pa je treba, da so človeški viri v agenciji organizirani po funkcijah, zato se uporabljajo horizontalno in jih ni mogoče dodeliti določenemu sistemu.

4. **Priporočilo R6.6:** Agencija bi morala s svojim računovodskim sistemom zagotoviti, da so evidentirani vsi stroški, povezani s posameznimi sistemi (stroški zaposlovanja, vzdrževanja in nadgradnje), ter da jih je mogoče opredeliti glede na sistem.

Stopnja pomembnosti: **nujno**

UKREP	NOSILEC	DATUM ZAČETKA	ROK	MOREBITNA TVEGANJA	REZULTAT
Priprava pristojnosti za študijo, da se oblikuje načrt za izvajanje pristopa upravljanja po dejavnostih.	eu-LISA	Januar 2017	April 2017	Nezadostni notranji viri za pripravo pristojnosti.	Pristojnosti.

¹⁸⁰ Predvideno obdobje izvajanja se lahko zaradi študije spremeni.

Sklenitev pogodbe z izvajalcem študije (po možnosti na podlagi obstoječe okvirne pogodbe).	eu-LISA	Maj 2017	Junij 2017		Sklenjena pogodba.
Priprava študije.	Izvajalec	Junij 2017	Novem-ber 2017	Zamuda pri izvedbi študije.	Poročilo o študiji in načrt.
Sprejetje poročila o študiji in načrta.	eu-LISA	Novem-ber 2017	Decem-ber 2017	Zamuda pri študiji; nizka kako-vost poročila.	Sprejeto poročilo o študiji in načrt.
Izvajanje načrta ¹⁸¹ .	eu-LISA	Januar 2018	Decem-ber 2019	Nezadostni notranji viri.	Pristop upravljanja po dejavnostih.

OPOMBE

Priporočilo se že izvaja. Agencija je že izvedla pomembne ukrepe, na primer izvajanje politike upravljanja sredstev in sistema za sledenje časa. Stroški vzdrževanja in nadgradnje so znani in navedeni v letnih računovodskih izkazih agencije. Upoštevati pa je treba, da so človeški viri v agenciji organizirani po funkcijah, zato se uporabljajo horizontalno in jih ni mogoče dodeliti določenemu sistemu.

5. **Priporočilo R3.1:** Agencija bi morala za postopke upravljanja incidentov in odpravljanja težav okrepiti spremljanje delovanja, tako da z upravnim odborom doseže dogovor glede ključnih kazalnikov, na primer povprečnega časa za obravnavanje incidenta po kategoriji, povprečnega časa za diagnostiko in povprečnega časa za odpravo težave po kategoriji.

Stopnja pomembnosti: **zelo pomembno**

¹⁸¹ Predvideno obdobje izvajanja se lahko zaradi študije spremeni.

UKREP	NOSILEC	DATUM ZAČETKA	ROK	MOREBITNA TVEGANJA	REZULTAT
Pripraviti osnutek sklopa kazalnikov uspešnosti.	eu-LISA	Novem-ber 2016	Marec 2017	Zamude zaradi nezadostnih no-tranjih virov.	Osnutek sklopa kazalnikov uspešnosti.
Notranje sprejetje osnutka sklopa kazalnikov.	eu-LISA	April 2017	Maj 2017		Sprejet osnutek sklopa.
Posvetovanje s svetovalnimi skupinami glede osnutka sklopa kazalnikov.	Svetovalne skupine	Junij 2017	Junij 2017	Nestrinjanje glede kazalnikov v svetovalnih skupinah.	Sprejet dogovor glede osnutka sklopa kazalnikov uspešnosti.
Razprava o osnutku sklopa kazalnikov uspešnosti v upravnem odboru in njegovo sprejetje.	Upravni od-bor	Novem-ber 2017	Novem-ber 2017		Sprejet sklop kazalnikov uspešnosti.
Sprememba standardnega sporazuma o ravni storitev za sisteme na podlagi pisnega postopka.	eu-LISA	Novem-ber 2017	Decem-ber 2017		Spremenjeni standardni spora-zum o ravni storitev.
Izvedba kazalnikov v orodju SMg.	eu-LISA	Prvo četr-tletje leta 2018	Prvo četr-tletje leta 2018		Izvedeni kazalniki.

OPOMBE

Ta tema bo predlagana za razpravo na sestanku svetovalnih skupin. Sprejeti kazalniki bodo vključeni v standardni sporazum o ravni storitev v okviru izvedenih rednih pregledov.

6. **Priporočilo R3.13:** Zrelost notranjih praks, povezanih s skupino standardov Mednarodne organizacije za standardizacijo ISO 2700x in knjižnico infrastrukture informacijske tehnologije (ITIL) v3, bi se lahko dodatno izboljšala, da bi agencija učinkovito upravljala vsa varnostna tveganja in grožnje. Poseben poudarek bi moral biti na:
- izvajanju metrike uspešnosti ITIL v3 in metrike varnosti, ki sta opredeljeni v standardu ISO 27004;
 - izvajanje funkcije za navzkrižno upravljanje arhitekture, ki bi bila pristojna za potrjevanje infrastrukture ter izbiro in izvajanje tehnologije aplikacij.

Stopnja pomembnosti: **zelo pomembno**

UKREP	NOSILEC	DATUM ZAČETKA	ROK	MOREBITNA TVEGANJA	REZULTAT
Priprava osnutka predloga za metriko uspešnosti ITIL v3, ki je pomembna za varnost v skladu s standardom ISO 27007.	eu-LISA	Marec 2017	Maj 2017		Osnutek predloga za matriko uspešnosti.
Notranje sprejetje predloga.	eu-LISA	Maj 2017	Junij 2017	Zamuda pri pripravi predloga.	Sprejet osnutek predloga.
Posvetovanje o predlogu s svetovalnimi skupinami.	Svetovalne skupine	September 2017	Oktober 2017	Nestrinjanje svetovalnih skupin glede predloga.	Sprejet dogovor glede osnutka predloga.
Razprava o predlogu v upravnem odboru in njegovo sprejetje.	Upravni odbor	November 2017	November 2017	Nestrinjanje v upravnem odboru.	Sprejet predlog.
Izvedba sprejete metrike v orodju SM9. Začetek rednega poročanja.	eu-LISA	Prvo četrtletje leta 2018	Drugo četrtletje leta 2018		Izvedena metrika. Redna predložitev standardnih poročil.
OPOMBE					
Upoštevati je treba, da so v okviru izvajanja orodja Service Manager 9 v agenciji bili opredeljeni in izvedeni tudi zadevne metrike uspešnosti in kazalniki. To je treba izvesti tudi v zvezi z varnostjo. Kar zadeva arhitekturo, se zaradi omejitev v zvezi s trenutnim kadrovskim načrtom ta funkcija lahko izvede samo , če agencija prejme dodatno osebje.					

7. **Priporočilo R4.4:** Agencija bi morala zagotoviti, da se vsi ključni kazalniki uspešnosti, navedeni v delovnih programih, sistematično spremljajo in da se o njih redno poroča v poročilih agencije in notranjih poročilih. Vključiti bi bilo treba tudi vse ključne kazalnike uspešnosti, ki bi jih bilo treba oblikovati v skladu s priporočilom R3.12.
Stopnja pomembnosti: **zelo pomembno**

UKREP	NOSILEC	DATUM ZAČETKA	ROK	MOREBITNA TVEGANJA	REZULTAT
Agencija bi morala končati revidirani sklop poslovnih ključnih kazalnikov uspešnosti.	eu-LISA	Prvo četrtletje leta 2017	Prvo četrtletje leta 2017	Zamuda zaradi omejitev virov.	Revidiran sklop poslovnih ključnih kazalnikov uspešnosti.
Sprejetje revidiranega sklopa poslovnih ključnih kazalnikov uspešnosti v upravnem odboru.	Upravni odbor	Prvo četrtletje leta 2017	Prvo četrtletje leta 2017	Nestrinjanje glede sklopa v upravnem odboru.	Sprejet revidiran sklop poslovnih ključnih kazalnikov uspešnosti.
Vključitev poslovnih ključnih kazalnikov uspešnosti v konsolidirano letno poročilo o dejavnostih agencije.	eu-LISA	Prvo četrtletje leta 2017	N. r.	Upravni odbor še ni sprejel revidiranih poslovnih ključnih kazalnikov uspešnosti, ki jih je predlagala agencija eu-LISA.	Revidirani poslovni ključni kazalniki uspešnosti, vključeni v letno poročilo o dejavnostih.

OPOMBE

Dvoletna poročila so se spremenila, da vključuje opredeljene operativne ključne kazalnike uspešnosti. Trenutno se razvijajo tudi kazalniki uspešnosti za informacijske postopke. Vključeni bodo v redno poročanje o skladnosti s sporazumom o ravni storitev. Sklop poslovnih ključnih kazalnikov uspešnosti pa se trenutno dokončuje in ga mora sprejeti upravni odbor.

8. **Priporočilo R4.26:** Agencija bi morala opredeliti strategijo za vire. Na podlagi te strategije bi bilo treba opredeliti strategijo in načela v zvezi z javnim naročanjem za vključevanje zunanjih zmogljivosti.

Stopnja pomembnosti: **zelo pomembno**

UKREP	NOSILEC	DATUM ZAČETKA	ROK	MOREBITNA TVEGANJA	REZULTAT
Dokončanje prve faze strategije za vire.	eu-LISA	Četrto četrtletje leta 2016	Četrto četrtletje leta 2016	Zamude pri delu izvajalca.	Končni osnutek strategije za vire za poslovne informacijske sisteme.

Priprava načrta za izvajanje.	eu-LISA	Prvo četrtletje leta 2017	Prvo četrtletje leta 2017	Zamude zaradi omejitev virov.	Načrt za izvajanje.
Priprava dokumentacije za javno naročilo za zunanje izvajanje.	eu-LISA	Drugo četrtletje leta 2017	Tretje četrtletje leta 2017	Zamude zaradi omejitev virov.	Dokumentacija za javno naročilo.
Postopek za oddajo javnega naročila za zunanje izvajanje.	eu-LISA	Četrto četrtletje leta 2017	Drugo četrtletje leta 2018	Zamude pri dokončanju zaradi zahtevnosti postopka.	Dodeljena pogodba o zunanjem izvajanju.
Začetek druge faze razvoja strategije za vire.	eu-LISA	Drugo četrtletje leta 2017	Četrto četrtletje leta 2017		Končni osnutek strategije za vire za operativne dejavnosti osnovnih sistemov.
Predložitev strategije za vire za osnovne sisteme upravnemu odboru in sprejetje te strategije.	Upravni odbor	Prvo četrtletje leta 2018	Prvo četrtletje leta 2018	Nestrinjanje v upravnem odboru.	Sprejeta strategije za vire za osnovne sisteme.

OPOMBE

Prva faza je povezana z viri za poslovne informacijske storitve. Druga faza je povezana z viri za operativne dejavnosti osnovnih sistemov in je odvisna od dokončanja strategije agencije za tehnološki razvoj in strategije za storitve.

Upoštevati je treba, da je izvajanje strategije za vire stalen proces. Zato ni mogoče opredeliti roka za njeno izvedbo.

9. **Priporočilo R4.31:** Agencija bi morala zagotoviti boljše izkoriščanje obširnega obsega strokovnega znanja v svetovalnih skupinah. Zato bi agencija morala povečati število točk za dialog na dnevni redih svetovalnih skupin, svetovalne skupine pa bi morale biti ustrezno obveščene o učinkih prihodnjih projektov.

Stopnja pomembnosti: **zelo pomembno**

UKREP	NOSILEC	DATUM ZAČETKA	ROK	MOREBITNA TVEGANJA	REZULTAT
Priporočilo je že bilo izvedeno.					
OPOMBE					
Dnevni red svetovalnih skupin je bil dodatno izpopolnjen in razdeljen v točke A (za informacije brez razprave) in točke B (za razpravo in odločanje). S to spremembo se je zagotovilo več časa za razpravo o pomembnih temah v svetovalnih skupinah in boljšo uporabo ustreznega strokovnega znanja njihovih članov.					

10. **Priporočilo R3.2:** Agencija bi morala za zagotovitev popolnega vnosa vseh informacij, na primer nadzor oblikovanja in vnašanja (enotne oblike za datum, status, povezane aplikacije ali zadevno informacijsko okolje itd.), obravnavati vključitev zadostne ravni nadzora kakovosti podatkov v orodje za upravljanje storitev informacijske tehnologije (ITSM), ki bi se uporabljalo namesto orodja Service Manager 7 (SM7).

Stopnja pomembnosti: **pomembno**

UKREP	NOSILEC	DATUM ZAČETKA	ROK	MOREBITNA TVEGANJA	REZULTAT
Zasnova in izvajanje postopka za stalno izboljševanje storitve.	eu-LISA	Drugo četrto letje leta 2017	Četrto četrto letje leta 2017		
Zasnova postopka za stalno izboljševanje storitve.	eu-LISA	April 2017	Junij 2017	Zamuda pri začetku zasnove zaradi pomanjkanja virov.	Končni osnutek postopka agencije eu-LISA za stalno izboljševanje storitve.
Notranji dogovor glede postopka za stalno izboljševanje storitve.	eu-LISA	Junij 2017	September 2017	Zamuda zaradi nestrinjanja.	Notranji dogovor glede postopka.
Izvajanje postopka za stalno izboljševanje storitve.	eu-LISA	November 2017	Prvo četrto letje leta 2018	Zamuda zaradi pomanjkanja virov.	Vzpostavljen postopek za stalno izboljševanje storitve.

V agenciji je bilo izvedeno orodje SMg. Mnogi nadzorni ukrepi so že bili izvedeni. Naslednji koraki zajemajo vključitev v platforme dobaviteljev v agenciji in državah članicah. Cilj je zagotoviti skupno platformo za upravljanje storitev v agenciji, ki bi omogočila celovit pregled statusa storitve.

11. **Priporočilo R3.3.4:** Agencija bi morala v okviru dejavnosti službe za pomoč uporabnikom izvesti postopek povratnih informacij, da bi redno pridobivala povratne informacije o svoji podpori od držav članic.

Stopnja pomembnosti: **pomembno**

UKREP	NOSILEC	DATUM ZAČETKA	ROK	MOREBITNA TVEGANJA	REZULTAT
Priprava predloga za spremembo standardnega sporazuma agencije eu-LISA o ravni storitev, vključno s poglavjem o raziskavi o zadovoljstvu deležnikov.	eu-LISA	Februar 2017	April 2017	Zamude pri pripravi predloga.	Osnutek predloga za novo poglavje o postopku povratnih informacij.
Notranje sprejetje predloga.	eu-LISA	April 2017	Maj 2017		Sprejet osnutek predloga.
Posvetovanja s svetovalnimi skupinami.	Svetovalne skupine	Junij 2017	Junij 2017	Nestrinjanje glede predloga v svetovalnih skupinah.	Sprejet dogovor glede osnutka predloga.
Razprava o predlogu v upravnem odboru in njegovo sprejetje.	Upravni odbor	Julij 2017	December 2017		Sprejet predlog za spremembo standardnega sporazuma o ravni storitev.
Sprememba standardnega sporazuma o ravni storitev z novim poglavjem o postopku povratnih informacij.	eu-LISA	November 2017	Februar 2018	Nestrinjanje glede predloga v svetovalnih skupinah.	Spremenjeni standardni sporazum o ravni storitev.

OPOMBE

Agencija ima ta postopek že vzpostavljen, saj na začetku vsakega leta organizira raziskavo o zadovoljstvu deležnikov z vsemi sistemi v vseh državah članicah. Rezultati raziskave, pridobljene izkušnje in predlagani ukrepi za izboljšanje splošnega zadovoljstva so predstavljeni na sestankih svetovalnih skupin. Agencija eu-LISA bo vključila novo poglavje za postopek povratnih informacij (na podlagi raziskave o zadovoljstvu deležnikov) v načrtovano posodobitev standardnega sporazuma agencije eu-LISA o ravni storitev.

12. **Priporočilo R3.8:** Agencija bi dolgoročno morala obravnavati izvajanje mehanizma za dinamično dodeljevanje, da bi se zmogljivost VIS prilagodila v skladu s spreminjajočimi se potrebami po zmogljivosti.

Stopnja pomembnosti: **pomembno**

UKREP	NOSILEC	DATUM ZAČETKA	ROK	MOREBITNA TVEGANJA	REZULTAT
Stalno spremljanje in ocenjevanje uporabe zmogljivosti in delovanja VIS glede na potrebe držav članic in dejansko uporaba sistema.	eu-LISA	2012	N. r.	Omejitve virov preprečujejo agenciji, da bi načrtovala potrebno nadgradnjo zmogljivosti.	Redna poročila o delovanju in statusu zmogljivosti za VIS.
Redni dialog z državami članicami v svetovalnih skupinah, da se napovedi glede zmogljivosti stalno usklajujejo z dejanskimi potrebami.	Svetovalne skupine	2013	N. r.	Pomanjkanje zanesljivih podatkov za količinsko opredelitev potreb po zmogljivosti.	Dogovor glede napovedi za potrebe po zmogljivosti za sistem.

OPOMBE

Upoštevati je treba, da je najnovejša nadgradnja VIS znatno povečala pretok sistemov VIS in BMS. Zato v sistemu ni ozkih grl glede zmogljivosti. Kljub temu pa bo agencija še naprej proaktivno spremljala in napovedovala potrebe po zmogljivosti sistemov ter obravnavala izvedbo mehanizma za dinamično dodeljevanje, če bo to v prihodnosti potrebno.

In upoštevati je tudi treba, bi zaradi izvajanja takega mehanizma morda treba spremeniti pravno podlagi za sistem VIS, saj so kvote zmogljivosti za države članice izrecno določene.

13. **Priporočilo R3.12:** Agencija bi morala nadaljevati svoja hvalevredna prizadevanja za okrepitev notranjih procesov in postopkov v skladu z dobrimi praksami knjižnice infrastrukture informacijske tehnologije, tj. ITIL v3. Okrepiti bi morala predvsem spremljanje uspešnosti izvedenih informacijskih postopkov z opredeljevanjem in izvajanjem ustreznih ključnih kazalnikov uspešnosti, kot so število ponovno odprtih incidentov v zvezi z infrastrukturo, hitrost ponavljanja incidentov v zvezi z infrastrukturo, število težav z infrastrukturo v obdelavi in število izvedenih sprememb infrastrukture.

Stopnja pomembnosti: **pomembno**

UKREP	NOSILEC	DATUM ZAČETKA	ROK	MOREBITNA TVEGANJA	REZULTAT
Izvajanje tega priporočila je odvisno od akcijskega načrta za priporočilo R3.2.					
Študija za pripravo in izvajanje naprednega orodja za poročanje.	eu-LISA	September 2017	November 2017	Zamuda pri začetku študije.	Poročilo o študiji in priporočila.
Izvajanje naprednega orodja za poročanje.	eu-LISA	Februar 2018	Junij 2018	Slaba kakovost poročila o študiji. Pomanjkanje virov za izvedbo orodja za poročanje.	Redno poročanje o operativnih ključnih kazalnikih uspešnosti.
OPOMBE					

14. **Priporočilo R3.18:** Agencija bi morala izvajati svojo podporo v zvezi z varstvom podatkov v Strasbourgu, tako da premesti pooblaščen osebno za varstvo podatkov v Strasbourg ali dodeli namestnike te osebe v Strasbourg za pomoč pri zadevah v zvezi z varstvom podatkov.

Stopnja pomembnosti: **pomembno**

UKREP	NOSILEC	DATUM ZAČETKA	ROK	MOREBITNA TVEGANJA	REZULTAT
Načrtovati delovno mesto za pogodbenega uslužbenca v Strasbourgu za opravljanje vloge namestnika pooblaščen osebe za varstvo podatkov v okviru kadrovskega načrtovanja za leto 2018.	eu-LISA	November 2016	December 2016	Skupno število zahtevanih delovnih mest za pogodbene uslužbenke je znatno manjše.	N. r.

Zahtevati odobritev upravnega odbora, da se prednostno obravnava zaposlitev na to delovno mesto že leta 2017.	eu-LISA	Marec 2017	Marec 2017	Upravni dobro ne odobri zahteve.	N. r.
Zaposlitev namestnika pooblaščenice osebe za varstvo podatkov.	eu-LISA	April 2017	Drugo polletje leta 2018	Pomanjkanje ustreznih kandidatov.	Namestnik pooblaščenice osebe za varstvo podatkov zaposlen na delovno mesto v Strasbourg.

OPOMBE

Upoštevati je treba, da prenos delovnih mest za pooblaščenico osebo za varstvo podatkov iz Talina v Strasbourg ni izvedljiv. Delovno mesto za pooblaščenico osebo za varstvo podatkov je del portfelja za sedež agencije. Zato si bo agencija prizadevala za vzpostavitev delovnega mesta namestnika pooblaščenice osebe za varstvo podatkov v Strasbourg in njegovo zaposlitev.

15. **Priporočilo R3.21:** Agencija bi morala okrepiti kakovost in jasnost nadzora v zvezi s pripravljenimi poročili in dokumenti (npr. letnimi poročili in statističnimi poročili).

Stopnja pomembnosti: **pomembno**

UKREP	NOSILEC	DATUM ZAČETKA	ROK	MOREBITNA TVEGANJA	REZULTAT
Pregled zadevnih postopkov, da se v obvezna poročila vključi zadosten dodatni nadzor kakovosti.	eu-LISA	Tretje četrletje leta 2017	Četrto četrletje leta 2017	Omejitve virov preprečujejo pravočasno izvedbo naloge.	Predlog za izboljšanje zadevnih postopkov.
Upravni odbor sprejme predlog.	eu-LISA	Četrto četrletje leta 2017	Četrto četrletje leta 2017		Sprejet predlog.

Izvajanje sprejetega predloga.	eu-LISA	Prvo četrt- letje leta 2018	Prvo četrt- letje leta 2018	Boljša kakovost obveznih poročil.
OPOMBE				
<p>Notranji postopki v zvezi z načrtovanjem in pripravo obveznih poročil so bili spremenjeni. Agencija je v potek dela uvedla objavo končnih različic dokumentov. To je zahtevano za dokumente, ki jih mora agencija pripraviti v skladu z uredbo o ustanovitvi (člen 12¹⁸²). Dodatni stroški in čas, potrebni za opravljanje te storitve, so bili upoštevani pri načrtovanju in v potekih dela. Agencija pa priznava praktično težavo, da je v njej premalo rojenih govorcev angleščine za preverjanje kakovosti in da je na splošno premalo osebja za horizontalne funkcije v enoti za splošno usklajevanje (GCU).</p> <p>Druga možnost bi bila sklenitev pogodbe z zunanjim podjetjem za predlagano preverjanje kakovosti. Glede na število pripravljenih dokumentov vsako leto, pa bi lahko to za agencijo pomenilo precejšnje dodatne stroške.</p>				

16. **Priporočilo R3.22c:** Agencija bi morala okrepiti prizadevanja za zagotavljanje dvoletnega poročanja Komisiji v zvezi z dosežki na področju raziskav, ki so pomembni za operativno upravljanje sistemov SIS II, VIS in Eurodac v skladu s členom 15 memoranduma o soglasju.

Stopnja pomembnosti: **pomembno**

¹⁸² Uredba o ustanovitvi agencije eu-LISA z dne 25. oktobra 2011.

UKREP	NOSILEC	DATUM ZAČETKA	ROK	MOREBITNA TVEGANJA	REZULTAT
Načrtovati dodatno delovno mesto za pogodbenega uslužbenca v enoti za splošno usklajevanje za opravljanje vloge spremljanja raziskav v okviru kadrovskega načrtovanja za leto 2018.	eu-LISA	Novem-ber 2016	Decem-ber 2016	Skupno število zahtevanih delovnih mest za pogodbene uslužbenca je znatno manjše.	N. r.
Zahtevati odobritev upravnega odbora, da se prednostno obravnava zaposlitev na to delovno mesto leta 2017.	eu-LISA	Ma-rec 2017	Ma-rec 2017	Upravni dobro ne odobri zahteve.	Večji obseg funkcije za raziskave in razvoj v agenciji.
OPOMBE					
Upoštevati je treba, da trenutno v agenciji ni dovolj osebja za spremljanje raziskav. Agenciji bi bilo treba dodeliti dodatne človeške vire, da bi lahko vse leto pogosteje pripravljala poročila o spremljanju tehnologije.					

17. **Priporočilo R3.23:** Agencija bi morala obravnavati izboljšanje vidnosti dejavnosti, izvedenih v okviru spremljanja raziskav, ter okrepiti svoje dejavnosti poročanja, ki jih načrtuje in trenutno izvaja, na primer notranja četrtletna poročila o dejavnosti za svetovalne skupine.

Stopnja pomembnosti: **pomembno**

UKREP	NOSILEC	DATUM ZAČETKA	ROK	MOREBITNA TVEGANJA	REZULTAT
Vključitev standardne točke na dnevni red (po potrebi pod točko A) sestankov svetovalnih skupin v zvezi s spremljanjem raziskav.	eu-LISA	Prvo četrletje leta 2017	N. r.	N. r.	Boljše povratne informacije strokovnjakov iz držav članic o dejavnostih, ki so izvedene v zvezi s spremljanjem raziskav, zato so mogoče stalne izboljšave.
Nadaljnja predložitev poročil o spremljanju raziskav (v skladu s priporočilom R3.23) svetovalnim skupinam.	eu-LISA	Tretje četrletje leta 2015	N. r.	Ustrezni viri morda še niso na voljo.	Izboljšana vidnost dejavnosti, izvedenih v zvezi s spremljanjem raziskav, za strokovnjake in organe držav članic.
Obvestilo o objavi poročil o raziskavah na spletišču agencije eu-LISA na kanalih družbenih medijev agencije ter po potrebi razdeljevanje kopij na dogodkih agencije, na primer letni konferenci ali okrogli mizi.	eu-LISA	Prvo četrletje leta 2017	N. r.	N. r.	Izboljšana vidnost dejavnosti, izvedenih v zvezi s spremljanjem raziskav, za javnost.
OPOMBE					
Upoštevati pa je treba, da se agenciji zdi četrletno poročanje prepogosto. Namesto tega bo agencija začela razdeljevati poročila o spremljanju raziskav svetovalnim skupinam in jih po potrebi vključila na dnevne rede sestankov.					

18. **Priporočilo R3.31:** Agencija bi se morala posvetovati z Agencijo Evropske unije za varnost omrežij in informacij (ENISA) ter po potrebi upoštevati njena priporočila o omrežni varnosti, proučiti dodatne priložnosti za sodelovanje s to agencijo in si prizadevati za dejavnejše partnerstvo, kadar je v zvezi s tem opredeljena dodana vrednost.

Stopnja pomembnosti: **pomembno**

UKREP	NOSILEC	DATUM ZAČETKA	ROK	MOREBITNA TVEGANJA	REZULTAT
Notranja priprava osnutka memoranduma o soglasju z agencijo ENISA.	eu-LISA	Maj 2016	Decem-ber 2016		Osnutek memoranduma o soglasju.
Posvetovanje o osnutku memoranduma o soglasju z agencijo ENISA.	eu-LISA	Decem-ber 2016	Fe-bruar 2017	Zamude pri posvetovanju z agencijo ENISA.	Dogovor glede osnutka me-moranduma o soglasju z agen-cijo ENISA.
Notranje sprejetje revidiranega osnutka memoranduma o soglasju v upravnem od-boru.	eu-LISA	Ma-rec 2017	Ma-rec 2017		Agencija eu-LISA sprejme osnutek memoranduma o so-glasju.
Posvetovanje o osnutku memoranduma o soglasju s Komisijo.	eu-LISA	April 2017	Maj 2017	Zamude pri posvetovanju z Generalnim direktoratom za migracije in notranje zadeve (GD HOME).	N. r.

Sklenitev memoranduma o soglasju z agencijo ENISA.	eu-LISA	Drugo četrletje leta 2017	N. r.	Zamude pri sklenitvi memoranduma o soglasju.	Sklenjen memorandum o soglasju.
OPOMBE					
Z agencijo ENISA poteka strokovno sodelovanje, ne glede na memorandum o soglasju. Agencija je načrtovala dejavnost za kibernetško varnost za VIS leta 2017, ki je temeljila na smernicah agencije ENISA. To bo v prihodnjih letih storila tudi za sistema SIS II in Eurodac.					

19. **Priporočilo R4.5:** Agencija bi morala racionalizirati število ciljev, vključenih v letne delovne programe, da bi se usmerila v najbolj strateška vprašanja.

Stopnja pomembnosti: **pomembno**

UKREP	NOSILEC	DATUM ZAČETKA	ROK	MOREBITNA TVEGANJA	REZULTAT
Na začetku vsakega cikla načrtovanja se opredelijo prednostne naloge načrtovanja, ki temeljijo na trenutnih političnih in operativnih razmerah.	eu-LISA	Prvo četrletje leta 2016	N. r.	Spreminjanje prednostnih nalog na ravni EU v celotnem načrtovalnem ciklu.	Prednostne naloge načrtovanja.
OPOMBE					
Datum začetka je v preteklosti, ker je agencija začela izvajati ta ukrep leta 2016.					

20. **Priporočilo R4.7:** Agencija bi morala opraviti pregled vzpostavljenih postopkov za usklajevanje med ekipami v Strasbourgu in Talinu, da bi optimizirala obstoječe postopke za usklajevanje in povečala učinkovitost prispevanja k dokumentom za poročanje.

Stopnja pomembnosti: **pomembno**

UKREP	NOSILEC	DATUM ZAČETKA	ROK	MOREBITNA TVEGANJA	REZULTAT
Načrtovati pregled postopka za pripravo dokumentov za poročanje.	eu-LISA	Drugo četrtoletje leta 2017	Drugo četrtoletje leta 2017		N. r.
Izvesti pregled postopka za pripravo dokumentov za poročanje.	eu-LISA	Četrto četrtoletje leta 2017	Četrto četrtoletje leta 2017	Zamuda pri pregledu zaradi omejitev virov.	Predlog za spremembo postopka.
Izvajanje predloga.	eu-LISA	Prvo četrtoletje leta 2018	Drugo četrtoletje leta 2018		
OPOMBE					
Agencija je že oblikovala katalog poslovnih storitev, ki vključuje opise trenutnih poslovnih postopkov. V drugi fazi te dejavnosti se bo opravila analiza postopkov, da bi se ugotovile možnosti za optimizacijo.					

21. **Priporočilo R4.20:** Agencija bi pri pregledu svoje trenutne večletne strategije ali med oblikovanjem prihodnje strategije morda morala usmeriti več pozornosti v osnovno poslovanje agencije in zagotoviti več podrobnosti.

Stopnja pomembnosti: **pomembno**

UKREP	NOSILEC	DATUM ZAČETKA	ROK	MOREBITNA TVEGANJA	REZULTAT
Izvesti notranji pregled dolgoročne strategije agencije.	eu-LISA	April 2017	Maj 2017	Zamude pri pripravi pregleda.	Predlog za posodobitev strategije.
Razprava o predlogu v upravnem odboru.	Upravni odbor	Junij 2017	Junij 2017	Nestrinjanje v upravnem odboru.	Konsolidiran predlog za posodobitev strategije.
Posodobitev dolgoročne strategije.	eu-LISA	Junij 2017	Oktober 2017	Zamuda zaradi omejitev virov.	Posodobljena dolgoročna strategija.
Sprejetje posodobljene dolgoročne strategije agencije.	Upravni odbor	November 2017	November 2017	Nestrinjanje v upravnem odboru.	Sprejeta dolgoročna strategija.
OPOMBE					
Pregled dolgoročne strategije je načrtovan leta 2017.					

22. **Priporočilo R4.22:** Agencija in Komisija bi morali predvideti rešitve glede človeških virov, ki bodo morda potrebne v prihodnje za prilagoditev novim odgovornostim agencije (npr. prevzem odgovornosti za projekt o pametnih mejah).

Stopnja pomembnosti: **pomembno**

UKREP	NOSILEC	DATUM ZAČETKA	ROK	MOREBITNA TVEGANJA	REZULTAT
Pripraviti predlog za dodatno osebje v agenciji, ki je nevtralen za proračun.	eu-LISA	Drugo četrtoletje leta 2016	Tretje četrtoletje leta 2016		Predlog za dodatno osebje na podlagi primerjave stroškov z zunanjo podporo (začasno).
Predložitev analize in zasnove predloga upravnemu odboru.	Upravni odbor	Novem-ber 2016	Novem-ber 2016	Upravni odbor se ne strinja s predlogom.	Zasnova predloga je odobrena z dodeljenimi viri sredstev.
Vključitev predloga v kadrovsko načrtovanje za leto 2018.	eu-LISA	Decem-ber 2016	Ja-nuar 2017		Posodobljeno kadrovsko načrtovanje v osnutku dokumenta načrtovanja za leto 2018.
Predložitev podrobnega predloga upravnemu odboru.	Upravni odbor	Fe-bruar 2017	Ma-rec 2017	Upravni odbor se ne strinja s predlogom.	Vključitev osnutka načrtovanja v končne ocene prihodkov in odhodkov leta 2018.
OPOMBE					

Agencija bo upravnemu odboru na podlagi analize stroškov in koristi za posamezne primere predlagala vzpostavitev delovnih mest za pogodbene uslužbence, da bi svoje obvezno osebje dopolnila na finančno učinkovit in operativno učinkovitejši način v primerjavi s trenutnim zunanjim izvajanjem. Taka delovna mesta bi precej odpravila razlike med pričakovanimi rezultati/učinkom in viri, ki jih ima agencija na voljo za njihovo doseganje. Precej bi tudi motivirala osebje. Poleg tega bi agencija pridobila orodje za okrepitev neprekinjenega poslovanja, stabilnosti delovanja in ohranjanja znanja.

Upoštevati je treba, da je ocena jasno pokazala, da je za nekatere ključne funkcije v agenciji, tj. vodenje projektov, arhitektura in varnost, na voljo premalo osebja. In za mnoge druge funkcije ni neprekinjenega poslovanja, če je na tem delovnem mestu zaposlena samo ena oseba.

23. **Priporočilo R4.25:** Agencija bi morala nadaljevati prizadevanja za povečanje deleža javnih naročil in zunanjega izvajanja za vse tri sisteme, da bi povečala učinkovitost.

Stopnja pomembnosti: **pomembno**

UKREP	NOSILEC	DATUM ZAČETKA	ROK	MOREBITNA TVEGANJA	REZULTAT
Postopno izvajanje skupnih določb in metrik za upravljanje dobaviteljev in storitev v obsežnih pogodbah agencije za vzdrževanje v delovnem stanju.	eu-LISA	Prvo četrletje leta 2016	N. r.		Boljše upravljanje dobaviteljev in učinkovitost pogodb.
Priprava pregleda rezultatov pri upravljanju dobaviteljev.	eu-LISA	Prvo četrletje leta 2017	Drugo četrletje leta 2017	Panožnih dobrih praks ni mogoče prilagoditi posebnim potrebam agencije.	Osnutek pregleda rezultatov pri upravljanju dobaviteljev.
Izvedba pregleda rezultatov pri upravljanju dobaviteljev.	eu-LISA	Drugo polletje leta 2017	N. r.	Pomanjkanje virov za zagotavljanje ustreznega upravljanja dobaviteljev.	Izboljšano upravljanje dobaviteljev.

OPOMBE

Datum začetka je v preteklosti, ker je agencija začela izvajati ta ukrep z novo pogodbo za vzdrževanje v delovnem stanju za VIS/BMS. Rok ni določen, saj je odvisen od konca veljavnosti drugih zadevnih pogodb. Upoštevati pa je treba, da zunanje izvajanje morda ni najučinkovitejša rešitev za operativno upravljanje sistemov, poverjenih agenciji.

Glede na spremembe nalog agencije, bi v primerjavi z zunanjim izvajanjem morda bilo učinkoviteje okrepiti notranje strokovno znanje. To priporočilo bo podrobneje obravnavano v strategiji agencije za vire (trenutno v pripravi).

24. **Priporočilo R4.28:** Agencija bi morala uvesti formalni postopek, katerega cilja bi bila redno posodabljanje in pregledovanje vseh procesov, politik in postopkov.

Stopnja pomembnosti: **pomembno**

UKREP	NOSILEC	DATUM ZAČETKA	ROK	MOREBITNA TVEGANJA	REZULTAT
Izbira sistema upravljanja kakovosti za agencijo.	eu-LISA	Prvo četrletje leta 2016	Drugo četrletje leta 2016		Sistem upravljanja kakovosti je izbran.
Načrtovanje izvajanja sistema upravljanja kakovosti.	eu-LISA	Tretje četrletje leta 2016	Tretje četrletje leta 2016		Načrt izvajanja je pripravljen.
Izvajanje sistema upravljanja kakovosti.	eu-LISA	Četrto četrletje leta 2016	Četrto četrletje leta 2017	Zamude zaradi omejitev virov.	Sistem upravljanja kakovosti je izveden.

Načrt izboljšanja kakovosti za agencijo.	eu-LISA	Četrto četrletje leta 2017	Četrto četrletje leta 2017	Zamude zaradi omejitev virov.	Načrt za izboljšanje sistema upravljanja kakovosti.
OPOMBE					
Nekateri datumi so v preteklosti, saj je agencija začela izvajati naloge v zvezi s tem priporočilom v prvem četrletju leta 2016.					

25. **Priporočilo R4.34:** Agencija bi si morala prizadevati za uvedbo jasnejšega proračunskega poročanja za stroške, povezane z več lokacijami, da bi zagotovila pregledne informacije za zadevne institucije (tj. Evropski parlament in Evropsko računsko sodišče).

Stopnja pomembnosti: **pomembno**

UKREP	NOSILEC	DATUM ZAČETKA	ROK	MOREBITNA TVEGANJA	REZULTAT
Revizija pregleda proračuna/nomenklature v naslovu 2 Tekoči stroški za stroške, ki jih je jasno mogoče pripisati določeni lokaciji.	eu-LISA	Decem-ber 2016	Fe-bruar 2017		Uvedba dodatnih proračunskih ali lokalnih postavk v osnutek proračuna za leto 2018.
Zbiranje ustreznih finančnih podatkov.	eu-LISA	Fe-bruar 2017	Ja-nuar 2018		Finančni podatki, povezani z več lokacijami agencije

Vključitev oddelka s stroški, ki jih je mogoče jasno pripisati določeni lokaciji ali ki izhajajo iz delovanja na več lokacijah, v letno poročilo o dejavnostih za leto 2017.	eu-LISA	Prvo četrtletje leta 2018	N. r.	Finančni podatki, povezani z več lokacijami agencije, so vključeni v letno poročilo o dejavnostih za leto 2017.
OPOMBE				
<p>Agencija je že ukrepala v zvezi z vključitvijo teh informacij v svoje letno poročanje o dejavnostih.</p> <p>Hkrati agencije opozarja, da bi lahko bili podatki, razkriti s poročanjem, močno politično občutljivi. Na primer, analiza bi bila smiselna samo kot scenarij: če bi bila agencija na samo eni lokaciji, agencija te lokacije ne more navesti.</p>				

26. **Priporočilo R5.4:** Agencija bi morala krepiti obstoječa prizadevanja, da na podlagi komuniciranja s Komisijo zagotovi, da so dejavnosti spremljanja raziskav v skladu z drugimi dejavnostmi raziskav, ki se izvajajo na ravni EU, v skladu s členom 15 memoranduma o soglasju med agencijo in Komisijo.

Stopnja pomembnosti: **pomembno**

UKREP	NOSILEC	DATUM ZAČETKA	ROK	MOREBITNA TVEGANJA	REZULTAT
Organizirati letne dvostranske sestanke agencije in Komisije, da uskladita načrtovanje dejavnosti, povezanih s spremljanjem raziskav.	eu-LISA	Četrto četrtletje leta 2017	N. r.	Zamude pri prejemanju povratnih informacij.	Boljše povratne informacije od Komisije v zvezi z izvedenimi dejavnostmi in boljše načrtovanje prihodnjih dejavnosti.

Vzpostaviti redne in tesne stike s Skupnim raziskovalnim središčem za izmenjavo informacij.	eu-LISA	Tretje četrletje leta 2016	N. r.		Spremljanje dejavnosti raziskav v skladu s širšimi dejavnostmi raziskav na ravni EU.
Sodelovanje na dogodkih, na katerih se predstavljajo pomembne raziskave na ravni EU in se o njih razpravlja (npr. evropska konferenca o raziskovalnih projektih).	eu-LISA	Tretje četrletje leta 2015	N. r.	Omejitve virov bi morda lahko preprečile sodelovanje agencije.	Okrepljeno znanje glede širših dejavnosti raziskovanja na ravni EU, ki se upošteva pri načrtovanju.
OPOMBE					
Upoštevati je treba, da trenutno v agenciji ni dovolj osebja za spremljanje raziskav. Agenciji bi bilo treba dodeliti dodatne človeške vire, da bi lahko vse leto pogosteje pripravljala poročila o spremljanju tehnologije.					

27. **Priporočilo R6.4:** Agencija bi morala zagotoviti sprejetje večletnega delovnega programa in uskladitev svojih dejavnosti z vzpostavljeno večletno strategijo.

Stopnja pomembnosti: **pomembno**

UKREP	NOSILEC	DATUM ZAČETKA	ROK	MOREBITNA TVEGANJA	REZULTAT
Priporočilo glede na mnenje Komisije o osnutku večletnega delovnega programa ni več relevantno. Večletni delovni program bo vključen v en dokument načrtovanja, ki ga agencija pripravi letno.					
OPOMBE					

28. **Priporočilo R3.26:** Uradno je treba oceniti učinek, ki ga bo na vire imel prevzem nalog v zvezi z omrežjem DubliNet, čeprav v obstoječem pravnem okviru ni določen posebni proračun v sporazumu o ravni storitev med agencijo in GD HOME.

Stopnja pomembnosti: **manj pomembno**

UKREP	NOSILEC	DATUM ZAČETKA	ROK	MOREBITNA TVEGANJA	REZULTAT
Izvesti oceno učinka prevzema nalog, povezanih z omrežjem DubliNet.	eu-LISA	Prvo četrletje leta 2017	Drugo četrletje leta 2017		Ocena učinka.
GD HOME predložiti uradno obvestilo.	eu-LISA	Tretje četrletje leta 2017	Četrto četrletje leta 2017		N. r.

OPOMBE

29. **Priporočilo R6.2:** Agencija bi leta 2016 morala na dnevni red sestankov svetovalnih skupin vključiti točko za razpravo, da prouči potrebe držav članic v zvezi z dodatnimi storitvami, ki bi jih agencija lahko zagotovila za operativno upravljanje sistemov.

Stopnja pomembnosti: **manj pomembno**

UKREP	NOSILEC	DATUM ZAČETKA	ROK	MOREBITNA TVEGANJA	REZULTAT
Vključitev razprave o dodatnih storitvah, ki bi jih agencija lahko zagotovila državam članicam.	eu-LISA	Februar 2017	Februar 2017	Pomanjkanja dogovora s svetovalnimi skupinami v zvezi z revidiranim portfeljem storitev agencije.	Predlog za dodatne storitve, ki jih bo zagotovila agencija.
Predložitev predloga upravnemu odboru.	eu-LISA	Junij 2017	Junij 2017	Pomanjkanje dogovora v upravnem odboru. Pomanjkanje pravočasne zakonodajne podpore za take storitve bi lahko zmanjšalo dodatno vrednost, ki jo pričakujejo države članice.	Možnost, da agencija zagotovi dodatne storitve, je upoštevana v predlogu za spremembo uredbe o njeni ustanovitvi.
Dokončati strategijo agencije za storitve.	eu-LISA	Junij 2017	Oktober 2017	Zamude zaradi omejitev virov.	Strategija za storitve.
Izvajanje strategije za storitve v skladu z dogovorjenim načrtom.	eu-LISA	Oktober 2017	N. r.		Dodatne storitve za države članice.

OPOMBE

Poudariti je treba, da agencija obravnava to priporočilo kot **zelo pomembno**, ne pa manj pomembno. Povezan je z dolgoročno strategijo za razvoj agencije in povečanje njene dodane vrednosti za države članice.

30. Priporočilo R6.5: Kadar je to ustrezno, bi agencija na podlagi usklajevanja z GD HOME morala oceniti možnost, da zagotovi podporo za druge informacijske sisteme v skladu s členoma 6 in 9¹⁸³ uredbe o svoji ustanovitvi.

Stopnja pomembnosti: **manj pomembno**

UKREP	NOSILEC	DATUM ZAČETKA	ROK	MOREBITNA TVEGANJA	REZULTAT
Sprememba uredbe o ustanovitvi agencije, da se omogoči lažje upravljanje novih sistemov.	Komisija	Četrto četrletje leta 2016	Drugo četrletje leta 2017		Predlog za spremembo uredbe o ustanovitvi.

¹⁸³ Uredba o ustanovitvi agencije eu-LISA z dne 25. oktobra 2011.

Redni dialog med agencijo eu-LISA in Komisijo, da opredelita nove priložnosti in potrebe.	eu-LISA	N. r.	N. r.	Neredni dialog zaradi omejitv virov.	Opredeljene priložnosti za povečanje prispevka agencije.
OPOMBE					
To je stalen proces. Dialog med agencijo in Komisijo se organizira po potrebi, kadar koli so opredeljene nove pravne pobude ali dodatne potrebe.					

Priloga VIII: Tveganja za leto 2019¹⁸⁴

Tveganje 1	Ciljno usmerjeni in uspešni kibernetški napadi na javno infrastrukturo agencije eu-LISA.
Tveganje 2	Pomanjkanje zadostnih in ustreznih nadzornih ukrepov za varnost in spremembe v poslovni strategiji informacijskega razvoja agencije.
Tveganje 3	Zahtevno upravljanje osebja zaradi kompleksnih zahtev novih pobud, sistemov in okolij. Zaradi trenutne konkurence na trgu ima agencija tudi manjše možnosti za zaposlovanje potrebnih talentov.

Tveganje ¹⁸⁵	Odziv	Nosilec tveganja
Tveganje 1	<p>Ublažitev v skladu s strategijo agencije eu-LISA za varnost in neprekinjeno poslovanje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) utrjevanje varnosti brskalnika in e-pošte: naloga vključena v delovni program za leto 2018; 2) priprava izvajanja sistema upravljanja varnostnih informacij in dogodkov (SIEM) v sodelovanju s poslovnimi informacijskimi sistemi; 3) ocena spremljanja varnosti in odziv za vzpostavitev neprekinjenega spremljanja varnosti in zmogljivosti odzivanja – po točki (2); 4) glej točko (4) pri tveganju 2: opredelitev postopkov upravljanja incidentov in varnostnih incidentov. 	Vodja enote za varnost
Tveganje 2	<p>Ublažitev:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pregled poslovne strategije informacijskega razvoja agencije, da bodo upoštevane zahteve iz strategije za tehnološki razvoj in strategije za storitve; 2) pregled trenutne arhitekture poslovnih informacijskih sistemov, vključno z varnostno arhitekturo. Arhitektura bi morala biti usklajena s podjetniško arhitekturo, ki je bila na novo uvedena; 3) analiza glavnih področij tveganja, ki bi lahko vplivala na varnost in neprekinjeno poslovanje (vključno s pregledom poslovne ocene učinka); 4) opredelitev postopkov za upravljanje incidentov in varnostnih incidentov. Ta ukrep se uporablja tudi za tveganje 4. 	Vodja oddelka za poslovne storitve/vodja enote za varnost
Tveganje 3	<p>Ublažitev, zaposlovanje in preprečitev odhajanja ustreznih uslužbencev in nadarjenih oseb za organizacijo:</p> <p>uporaba veljavnega rezervnega seznama za zmanjšanje zamud pri zaposlovanju in stalno ažuriranje tega seznama med letom. Obveščanje ljudi, ki niso bili zaposleni za določen projekt, da so še vedno na rezervnem seznamu;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) okrepiti program za uvajanje: <ul style="list-style-type: none"> – novi zaposleni delajo skupaj z obstoječimi uslužbenci, ki poznajo sisteme in poslovne postopke, ki se izvajajo v agenciji eu-LISA; 	Vodja enote za človeške vire

¹⁸⁴ Kot ocenjeno leta 2017.

¹⁸⁵ Pri razvrstitvi tveganj se upošteva rezultat ocenjevanja tveganj leta 2017.

	<ul style="list-style-type: none">– prilagoditi in skrajšati usposabljanja (za sisteme in vodenje projektov);2) uporaba pristopa pridobljenih izkušenj: pretekle izkušnje se uporabijo za izboljšanje postopka zaposlovanja za nove projekte (vsebina obvestila o prostem delovnem mestu, zaposlovanje za rezervni seznam pred vzpostavitvijo pravne podlage);3) zagotavljanje, da so opisi delovnih mest strateško pripravljene, da vključujejo spretnosti in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje novih pobud in sistemov.	
--	--	--

Priloga IX: Načrt javnih naročil za leto 2019

Ta priloga vključuje javna naročila, ki so to leto v načrtu za neposredno podporo operativnim dejavnostim, ki so vključene v programski dokument/računovodski izkaz, s predvideno vrednostjo nad 144 000 EUR. Zagotovljene so tudi informacije za javna naročila za neoperativne dejavnosti, kadar so na voljo.

Načrt ne vključuje posebnih naročil, izdanih na podlagi okvirnih pogodb, ki jih dodeli agencija, Evropska komisija ali druge institucije EU.

Številka	Sklic na programski dokument	Predmet	Vrsta postopka	Vrsta pogodbe	Trajanje pogodbe (v letih)	Predvidena večletna vrednost (v milijonih EUR)	Predvidena vrednost leta 2019 (v milijonih EUR)	Okvirno četrletje za začetek	Pripombe
1	2.1.3; 2.2.4.1	Storitve usposabljanja za osebje agencije eu-LISA in države članice	Odprt	Okvirna pogodba	4	2,5	0,625	Prvo četrletje leta 2019	
2	2.3.1.34	Izvajanje sistema ETIAS	Omejeno	Okvirna pogodba	4	95 ¹⁸⁶	Še ni potrjeno.	2019	Prva faza omejenega postopka. Začetek postopka oddaje javnega naročila je odvisen od sprejetja pravne podlage.

¹⁸⁶ Znesek temelji na oceni finančnih posledic zakonodajnega predloga uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS) ter spremembi uredb (EU) št. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/794 in (EU) 2016/1624. Dodeljen znesek bo morda drugačen.

3	2.1.3	Zunanje podporne storitve	Odpri	Okvirna pogodba	4	Še ni potrjeno.	Še ni potrjeno.	Prvo četrtletje leta 2019	
4	Več sklicev	Operativno zagotavljanje kakovosti	Odpri	Okvirna pogodba	4	15,2	Še ni potrjeno.	Drugo četrtletje leta 2019	Storitve zagotavljanja kakovosti bi morale biti zagotovljene horizontalno in vključene v operativne dejavnosti.
5	2.1.3	Politika na področju zdravja in varnosti	Odpri	Okvirna pogodba	4	0,5	0,125	Prvo četrtletje leta 2019	
6	2.1.5	Celovite storitve vzdrževanja za stavbo agencije eu-LISA in tehnično infrastrukturo v operativnem centru v Strasbourgu	Omejen	Neposredna	4	2,25	0,56	Prvo četrtletje leta 2019	

Priloga X: Organizacijska shema za leto 2019

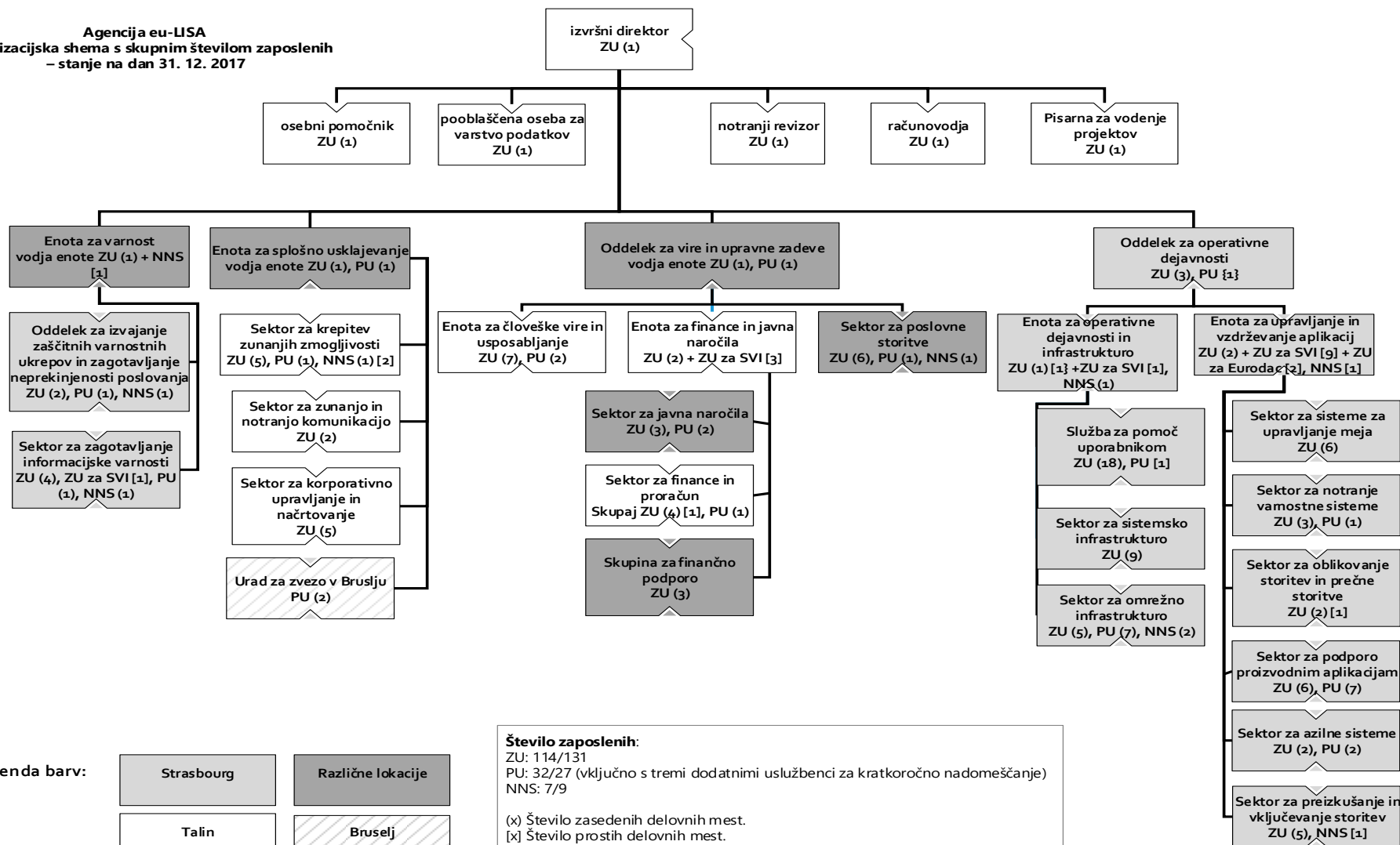
Leta 2017 so bile izvedene naslednje spremembe organizacijske strukture agencije eu-LISA, ki so vplivale na število zaposlenih:

delovno mesto svetovalca izvršnega direktorja, ki je bilo vzpostavljeno leta 2016, je postalo prosto, in je znova postalo delovno mesto vodje enote za človeške vire. Dolžnosti vodje enote za človeške vire pa so večino leta 2017 še vedno bile dodeljene vodji oddelka za poslovne storitve.

Na organigramu je prikazano stanje 30. oktobra 2017, prikazano pa bi moralo biti stanje 31. decembra 2017. Januarja 2018 bo prilagojen, če se bo stanje spremenilo.

V organigramu je za vsako organizacijsko enoto agencije eu-LISA navedeno število delovnih mest v oklepajih, število prostih delovnih mest pa v oglatih oklepajih.

Agencija eu-LISA
Organizacijska shema s skupnim številom zaposlenih
 – stanje na dan 31. 12. 2017



Legenda barv:

Strasbourg	Različne lokacije
Talin	Bruselj

Število zaposlenih:
 ZU: 114/131
 PU: 32/27 (vključno s tremi dodatnimi uslužbenci za kratkoročno nadomeščanje)
 NNS: 7/9

(x) Število zasedenih delovnih mest.
 [x] Število prostih delovnih mest.
 Opomba: V opisu je z barvo in podčrtavanjem označen kraj delovnega mesta.

Priloga XI: Standardni sporazum o ravni storitev

Upravni odbor agencije eu-LISA je leta 2013 sprejel dokument št. **2013-084**, **Standardni sporazum o ravni storitev za informacijske sisteme, ki jih upravlja agencija eu-LISA**, v katerem so opredeljene storitve, ki jih agencija eu-LISA zagotavlja državam članicam v okviru svojih pristojnosti

Priloga XII: Kazalniki skupne ravni storitve

Kazalniki skupne ravni storitve, ki se uporabljajo za vse obsežne informacijske sisteme, so opisani v dokumentu agencije eu-LISA **Politika upravljanja ravni storitve, Priloga 2: zahteve za poročanje v okviru sporazuma o ravni storitev**.