

2017-123 REV 4

DOKUMENT PROGRAMOWY NA LATA 2019–2021

Od: Dyrektora wykonawczego
Do: Zarządu
Wcześniejszy dokument:
Przedmiot Dokument programowy eu-LISA na lata 2019–2021



Stopień ochrony PUBLICZNY

Dokument programowy eu-LISA

2019–2021

Instrukcje dotyczące postępowania w przypadku oznakowania
OGRANICZONY PODSTAWOWY

- Dystrybucja na zasadzie ograniczonego dostępu.
- Przeznaczony wyłącznie dla stron zainteresowanych informacjami.
- Nieprzeznaczony do publikacji.

Spis treści

Przedmowa	8
Skróty	10
Określenie misji	13
Sekcja I Kontekst ogólny	15
Sekcja II Programowanie wieloletnie na lata 2019–2021	18
1. Cele wieloletnie	18
1.1. Cele strategiczne na lata 2018–2022	18
1.2. Wieloletnie cele strategiczne na lata 2019–2021	19
2. Program wieloletni (2019–2021)	30
2.1. Zarządzanie operacyjne istniejącymi systemami i ich rozwój	30
2.2. Zarządzanie operacyjne infrastrukturą łączności i jej rozwój	37
2.3. Opracowywanie i wdrażanie nowych systemów	38
2.4. Bezpieczeństwo i ciągłość działania	40
2.5. Podstawowe działania wspierające działalność (ustawowa sprawozdawczość dotycząca systemów, zewnętrzne szkolenia techniczne, badania nad technologiami itp.)	42
2.6. Ład korporacyjny	45
2.7. Polityka, relacje zainteresowanych stron i komunikacja	47
2.8. Zarządzanie finansami, zamówienia i rachunkowość	49
2.9. Obiekty i usługi korporacyjne	49
2.10. Zarządzanie zasobami ludzkimi i wiedzą	51
2.11. Ochrona danych	52
3. Zasoby ludzkie i finansowe – perspektywa na lata 2018–2020	54
3.1. Przegląd przeszłej i obecnej sytuacji	54
3.1.1. Przegląd personelu w 2017 r. i 2018 r.	54
3.1.2. Wydatki w 2017 r.	57
3.2. Planowanie zasobów na lata 2019–2021	58
3.2.1. Zasoby finansowe	58
3.2.2. Zasoby ludzkie	59
Sekcja III Program prac na rok 2019	76
1. Streszczenie	76
2. Działania w 2019 r.	85

2.1.	<i>Działania horyzontalne</i>	85
2.1.1.	<i>Koordinacja ogólna</i>	85
2.1.2.	<i>Zarządzanie finansami, zamówienia i rachunkowość</i>	89
2.1.3.	<i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>	90
2.1.4.	<i>Ochrona danych</i>	92
2.1.5.	<i>Usługi korporacyjne</i>	94
2.1.6.	<i>Działania w zakresie bezpieczeństwa nieodnoszące się bezpośrednio do podstawowych systemów działalności i infrastruktury łączności</i>	97
2.1.7.	<i>Wdrożenie rocznego planu audytu wewnętrznego</i>	99
2.2.	<i>Rutynowe działania operacyjne</i>	100
2.2.1.	<i>Działania objęte zakresem celu strategicznego 1</i>	100
2.2.1.1.	<i>Całodobowe wsparcie pierwszego stopnia dotyczące zarządzania operacyjnego systemami – stanowisko obsługi eu-LISA</i>	100
2.2.1.2.	<i>Całodobowe wsparcie aplikacji drugiego stopnia dotyczące zarządzania operacyjnego systemami podstawowej działalności</i>	101
2.2.1.3.	<i>Utrzymanie systemu Eurodac</i>	102
2.2.1.4.	<i>Utrzymanie Dublinet</i>	104
2.2.1.5.	<i>Utrzymanie VIS/BMS</i>	105
2.2.1.6.	<i>Utrzymanie SIS II</i>	107
2.2.1.7.	<i>Utrzymanie SIS II AFIS</i>	108
2.2.1.8.	<i>Wsparcie w ramach SIS II na rzecz państw członkowskich (w tym włączenie nowych użytkowników)</i>	109
2.2.1.9.	<i>Działania w zakresie zarządzania operacyjnego / bieżącego zarządzania systemem</i>	110
2.2.1.10.	<i>Prowadzenie i utrzymywanie rezerwowego centrum danych i rezerwowego centrum operacyjnego w St Johann im Pongau w Austrii oraz zarządzanie nimi</i>	111
2.2.1.11.	<i>Zarządzanie operacyjne infrastrukturą łączności i powiązаныmi systemami łączności</i>	113
2.2.1.12.	<i>Regularne zarządzanie operacyjne umowami dotyczącymi infrastruktury łączności (wykonanie budżetu, zakupy, odnawianie, zarządzanie umowami)</i>	114
2.2.1.13.	<i>Wdrożenie zaleceń wynikających z działań dotyczących bezpieczeństwa i ciągłości działania</i> ..	116
2.2.1.14.	<i>Zapewnienie dopuszczalnego poziomu zarządzania ryzykiem związanym z bezpieczeństwem informacji</i>	117
2.2.2.	<i>Działania objęte zakresem celu strategicznego 2</i>	119
2.2.2.1.	<i>Utrzymanie i opracowywanie ram ITSM eu-LISA</i>	119
2.2.3.	<i>Działania objęte zakresem celu strategicznego 3</i>	121

2.2.4.	<i>Działania objęte zakresem celu strategicznego 4</i>	121
2.2.4.1.	<i>Szkolenia dla pracowników eu-LISA dotyczące operacji (szkolenia techniczne dla personelu)</i> ...	121
2.3.	<i>Operacyjne działania projektowe</i>	122
2.3.1.	<i>Działania objęte zakresem celu strategicznego 1</i>	122
2.3.1.1.	<i>Utrzymanie wdrożenia drugiego etapu wspólnej infrastruktury (CSI), w tym reorganizacja centrów danych</i>	122
2.3.1.2.	<i>Wdrożenie drugiego etapu wspólnej infrastruktury (CSI)</i>	124
2.3.1.3.	<i>Integracja zarządzania aktywami z zarządzaniem konfiguracją</i>	126
2.3.1.4.	<i>Jednolite rozwiązanie w zakresie zintegrowanego monitorowania – kontynuacja działania z 2018 r.</i>	127
2.3.1.5.	<i>Nowe ramy prawne SIS</i>	129
2.3.1.6.	<i>Decyzja nakazująca powrót w ramach SIS</i>	130
2.3.1.7.	<i>Wdrożenie platformy testowej VIS/BMS typu koniec-koniec (kontynuacja działania z 2017 r. i 2018 r.)</i>	131
2.3.1.8.	<i>Odnowienie licencji USK (kontynuacja działania z 2018 r.)</i>	133
2.3.1.9.	<i>Zwiększenie bazy danych BMS (etap 1, kontynuacja działania z 2017 r. i 2018 r.)</i>	135
2.3.1.10.	<i>Zwiększenie zakresu środowiska testowego / wymogów testowania (TST) do 100% środowiska przedprodukcyjnego (PPE) (etap 1)</i>	136
2.3.1.11.	<i>Nowa wyszukiwarka i aktualizacja Oracle w odniesieniu do SIS II, zwiększenie dostępności i uwzględnienie aspektów transkrypcji</i>	137
2.3.1.12.	<i>Zwiększenie wydajności VIS do 100 mln wniosków wizowych (kontynuacja działania z 2017 r. i 2018 r.)</i>	139
2.3.1.13.	<i>Włączenie nowych użytkowników VIS: Europol</i>	140
2.3.1.14.	<i>Udzielenie Bułgarii i Rumunii pasywnego dostępu do VIS</i>	141
2.3.1.15.	<i>Wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac, etap 1 – aktualizacje zgodne z wnioskiem o przekształcenie: pamięć masowa wyszukiwania kat.1,2,3, nowe dane biograficzne/biometryczne, poprawa wydajności i badanie dotyczące rozpoznawania twarzy</i>	142
2.3.1.16.	<i>Wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac, etap 2.1 – włączenie kopii paszportu i innych dokumentów (tożsamości) do systemu Eurodac</i>	145
2.3.1.17.	<i>Wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac, etap 2.2 – zarządzanie przesiedleniami w ramach Eurodac</i>	147
2.3.1.18.	<i>Wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac, etap 2.3 – wyszukiwanie alfanumeryczne w ramach Eurodac</i>	149
2.3.1.19.	<i>Wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac, etap 3 – wdrożenie rozpoznawania twarzy w ramach Eurodac (na podstawie wyników badania)</i>	151

2.3.1.20.	<i>Zmiana modelu komunikacyjnego Eurodac na usługi sieciowe</i>	153
2.3.1.21.	<i>Realizacja etapu 2 SIS II AFIS</i>	154
2.3.1.22.	<i>Wdrożenie przepisów w zakresie ustanowienia ram dotyczących interoperacyjności między systemami informacyjnymi UE</i>	156
2.3.1.23.	<i>Ocena skutków dotycząca wdrażania 1) konfiguracji active/active, 2) centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego oraz 3) wspólnej infrastruktury dla SIS II</i>	157
2.3.1.24.	<i>Ocena skutków dotycząca wdrażania 1) konfiguracji active/active, 2) centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego oraz 3) wspólnej infrastruktury dla VIS</i>	160
2.3.1.25.	<i>Ocena skutków dotycząca wdrażania 1) konfiguracji active/active, 2) centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego oraz 3) wspólnej infrastruktury dla Eurodac</i>	162
2.3.1.26.	<i>Granice jednolitej sieci rozległej – badanie i projekt</i>	164
2.3.1.27.	<i>Zwiększenie pasma sieci Eurodac</i>	166
2.3.1.28.	<i>Przeprowadzenie fazy testowej jednolitej sieci (kontynuacja działania z 2018 r.)</i>	167
2.3.1.29.	<i>Wprowadzenie zaawansowanego systemu statystyk sieciowych (kontynuacja z 2018 r.)</i>	168
2.3.1.30.	<i>Przekazanie działań związanych z wykonywaniem budżetu, zakupami oraz odnawianiem i sprawami umownymi dotyczącymi infrastruktury łączności VIS i SIS II</i>	170
2.3.1.31.	<i>Wdrożenie drugiej warstwy szyfrowania VIS TESTA-ng (kontynuacja działania z 2018 r.)</i>	172
2.3.1.32.	<i>Dubliński system automatyki</i>	173
2.3.1.33.	<i>Wdrożenie systemu wjazdu/wyjazdu (EES)</i>	174
2.3.1.34.	<i>Wdrażanie europejskiego systemu informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS)</i> ...	176
2.3.1.35.	<i>Wdrażanie ECRIS-TCN (zależne od przyjęcia stosownej podstawy prawnej)</i>	178
2.3.1.36.	<i>Wdrażanie centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego w celu usprawnienia zautomatyzowanej sprawozdawczości i sporządzania statystyk, etap 2 – ujednolicanie sprawozdawczości dotyczącej wszystkich systemów (kontynuacja działania z 2017 r.)</i>	179
2.3.1.37.	<i>Realizacja etapu 3 rozwoju wspólnej infrastruktury bezpieczeństwa – zarządzanie tożsamością i dostępem w odniesieniu do podstawowych systemów działalności</i>	182
2.3.1.38.	<i>Ćwiczenie dotyczące bezpieczeństwa i ciągłości działania w odniesieniu do Eurodac</i>	184
2.3.2.	<i>Działania objęte zakresem celu strategicznego 2</i>	185
2.3.3.	<i>Działania objęte zakresem celu strategicznego 3</i>	186
2.3.4.	<i>Działania objęte zakresem celu strategicznego 4</i>	186
	<i>Załączniki</i>	187
	<i>Załącznik I: Alokacja zasobów według działań na lata 2019–2021</i>	187
	<i>Załącznik II Zasoby ludzkie i finansowe na lata 2019–2021</i>	222
	<i>Załącznik III</i>	229
	<i>Tabela 1 – Liczba pracowników i zmiany w tym zakresie: przegląd wszystkich kategorii pracowników</i> ..	229

Tabela 2 – Wieloletni plan polityki kadrowej na lata 2019–2021	232
Załącznik IV	238
A. Polityka rekrutacyjna	238
B. Ocena wyników oraz zmiana zaszeregowania / awanse	243
C. Polityka mobilności	247
D. Równowaga płci i równowaga geograficzna.....	247
E. Nauka szkolna	252
Załącznik V Budynki.....	253
Załącznik VI Przywileje i immunitety.....	257
Załącznik VII: Oceny	259
Załącznik VIII Zagrożenia w 2019 r.	298
Załącznik IX Plan zamówień na rok 2019	300
Załącznik X Schemat organizacyjny na 2019 r.....	302
Załącznik XI: Standardowa umowa o gwarantowanym poziomie usług	304
Załącznik XII: Wskaźniki jednolitego poziomu usług	305

Przedmowa

Dokument programowy Agencji Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (eu-LISA) na lata 2019–2021 jest dokumentem przewodnim, w ramach którego ukierunkowywane są starania Agencji na 2019 r. oraz który zapewnia wewnętrznym i zewnętrznym zainteresowanym stronom długoterminową wizję do 2021 r. Celem niniejszego dokumentu jest dostosowanie zasobów finansowych i ludzkich Agencji do działań wymaganych przez prawo oraz celów w zakresie rozwoju określonych w jej strategii długoterminowej.

Na 2019 r. Agencja wyznaczyła trzy obszary o wysokim priorytecie:

Zarządzanie operacyjne istniejącymi systemami i ich rozwój

- Wdrożenie strategii technologii¹.
- Działania następcze w związku z wnioskami płynącymi z pracy grup ekspertów wysokiego szczebla (ds. interoperacyjności itp.)² oraz ich wdrożenie.
- Zgodność z uzgodnionymi umowami o gwarantowanym poziomie usług, ze szczególnym naciskiem na architekturę systemów.

Opracowywanie i wdrażanie nowych systemów

- Dalsze wdrażanie systemu wjazdu/wyjazdu zgodnie z ustalonym planem.
- Rozwój i wdrażanie europejskiego systemu informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż³.
- Wdrażanie nowych ram prawnych Systemu Informacyjnego Schengen oraz dublińskiego pakietu reform⁴.

Wzmocnienie organizacyjne i rozwój organizacyjny

- Dalsze wdrożenie systemu kompleksowego zarządzania jakością.
- Ustanowienie korporacyjnego systemu informacyjnego i systemu zarządzania.

¹ Zgodnie z decyzją zarządu podjętą w czerwcu 2017 r.

² W dniu 12 grudnia 2017 r. Komisja opublikowała wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ustanowienia ram interoperacyjności pomiędzy systemami informacyjnymi UE (współpraca policyjna i sądowa, azyl i migracja) oraz wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ustanowienia ram interoperacyjności między systemami informacyjnymi UE (w obszarze granic i polityki wizowej) oraz zmieniającego decyzję Rady 2004/512/WE, rozporządzenie (WE) nr 767/2008, decyzję Rady 2008/633/WSiSW, rozporządzenie (UE) 2016/399 i rozporządzenie (UE) 2017/2226, aby zapewnić interoperacyjność wspomnianych systemów.

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1240 z dnia 12 września 2018 r. ustanawiające europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS) i zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1077/2011, (UE) nr 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/1624 i (UE) 2017/2226 oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1241 z dnia 12 września 2018 r. zmieniające rozporządzenie (UE) 2016/794 w celu ustanowienia europejskiego systemu informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS).

⁴ Pakiet SIS przyjęto w dniu 28 listopada 2018 r. (Dz.U. L 312 z 7.12.2018, s. 1–106). W momencie sporządzania niniejszego dokumentu dubliński pakiet reform wciąż czeka na przyjęcie.

- Przegląd strategii zabezpieczeń.
- Rozwój zdolności zarządzania sprzedawcami.
- Dalszy rozwój biura zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa.
- Wdrożenie planu działania w następstwie oceny Agencji.
- Rozbudowa budynku w Strasburgu.

Niniejszy dokument programowy zapewni pracownikom eu-LISA wytyczne dotyczące priorytetów Agencji i planowania działań w zakresie wsparcia, uwzględniając nowe ramy prawne⁵, na których oparte są działania Agencji. Ponadto dokument będzie stanowił podstawę decyzji w sprawie ogólnego finansowania Agencji przez zainteresowane strony.

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1726 z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie Agencji Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Prześtrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (eu-LISA), zmiany rozporządzenia (WE) nr 1987/2006 i decyzji Rady 2007/533/WSiSW oraz uchylecia rozporządzenia (UE) nr 1077/2011.

Skróty

ABIS	system automatycznej identyfikacji biometrycznej
AFIS	system automatycznej identyfikacji daktyloskopijnej
AG	grupa doradcza
AMMU	Jednostka ds. zarządzania aplikacjami i ich utrzymania
BCMS	system zarządzania ciągłością działania
BCU	rezerwowa jednostka centralna – centrum rezerwowe w Sankt Johann im Pongau
BMS	system biometryczny
CA	pracownik kontraktowy
CEOS	Warunki zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej
CEPOL	Agencja Unii Europejskiej ds. Szkolenia w Dziedzinie Ścigania
CIMS	korporacyjny system informacyjny i zarządzania
CIR	wspólne repozytorium danych umożliwiających identyfikację
COTS	produkt ogólnodostępny (w odróżnieniu od wytwarzanego na zamówienie)
CRRS	wspólne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne
CSD	Wydział Obsługi Administracyjnej
CSI	wspólna infrastruktura
CU	jednostka centralna – główne centrum danych w Strasburgu
DG HOME	Dyrekcja Generalna ds. Migracji i Spraw Wewnętrznych
DP	ochrona danych
DPO	Inspektor ochrony danych
DubliNet	bezpieczna elektroniczna sieć kanałów umożliwiających przesyłanie informacji między organami krajowymi zajmującymi się wnioskami o azyl
Dz.U.	<i>Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej</i>
ECRIS	europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych
ECRIS-TCN	europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych na temat obywateli państw trzecich
EES	System wjazdu/wyjazdu
ENISA	Agencja Unii Europejskiej ds. Bezpieczeństwa Sieci i Informatyki
EPC	ekwiwalent pełnego czasu pracy
EPMO	biuro zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa
ER	rozporządzenie ustanawiające
ESP	zewnętrzny dostawca usług
ETIAS	europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż
eu-LISA	Agencja Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości
Europol	Agencja Unii Europejskiej ds. Współpracy Organów Ścigania
FG	grupa funkcyjna
FPU	Jednostka ds. Finansów i Zamówień

Frontex	Europejska Agencja Straży Granicznej i Przybrzeżnej
FwC	umowa ramowa
GCU	Jednostki ds. Ogólnej Koordynacji
HQ	siedziba główna
HR	zasoby ludzkie
HRU	Dział ds. Zasobów Kadrowych
IA	ocena skutków
IAC	Jednostka audytu wewnętrznego
ICD	dokument kontroli interfejsu
ICS	standard kontroli wewnętrznej
ID	nr identyfikacyjny
IT	technologie informacyjne
ITIL	biblioteka infrastruktury informatycznej
ITSM	zarządzanie usługami informatycznymi
KPI	kluczowy wskaźnik efektywności
LFS	ocena skutków finansowych regulacji
MB	Zarząd
MoU	protokół ustaleń
MWO	utrzymanie dobrego stanu technicznego systemu
OD	Dział Operacyjny
OIU	Dział Operacji i Infrastruktury
OLA	umowa o gwarantowanym poziomie operacyjnym
PD	dokument programowy
PKI	infrastruktura klucza publicznego
PPE	środowisko przedprodukcyjne (platforma)
PRD	platforma produkcyjna
sBMS	wspólny serwis kojarzenia danych biometrycznych
SC	umowa szczegółowa
SEC	Dział ds. Bezpieczeństwa
SIEM	system zarządzania informacjami i zdarzeniami bezpieczeństwa
SIRENE	wniosek o informacje uzupełniające na poziomie dostępow krajowych
SIS	System Informacyjny Schengen
SLA	umowa o gwarantowanym poziomie usług
SNE	oddelegowany ekspert krajowy
sTESTA	zabezpieczona transeuropejska telematyczna sieć komunikacyjna między administracjami
Sysper	System informacyjny, który zgodnie z założeniem pokrywa wszelkie potrzeby dotyczące przetwarzania informacji do celów zarządzania zasobami ludzkimi przez Komisję
TA	pracownik zatrudniony na czas określony
TCN	obywatel państwa trzeciego
TESTA-ng	transeuropejska telematyczna sieć komunikacyjna między administracjami – nowa generacja

TIK	technologie informacyjne i komunikacyjne
TST	Środowisko testowe / wymogi testowania
UE	Unia Europejska
USK	pakiet oprogramowania dla użytkowników
VIS	wizowy system informacyjny
VIS Mail	mechanizm komunikacyjny zapewniający możliwość wymiany informacji między państwami członkowskimi korzystającymi z infrastruktury sieci wizowego systemu informacyjnego
WAN	sieć rozległa
WSiSW	Wymiar Sprawiedliwości i Spraw Wewnętrznych

Określenie misji⁶

MANDAT AGENCJI

Agencja Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (eu-LISA) została ustanowiona na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1077/2011 z dnia 25 października 2011 r. (Dz.U. L 286 z 1.11.2011, s. 1), które weszło w życie w dniu 21 listopada 2011 r. i w którym stwierdzono, że Agencja podejmie swoje główne obowiązki z dniem 1 grudnia 2012 r. eu-LISA jest odpowiedzialna za rozwój wielkoskalowych systemów informatycznych w obszarze azyłu, zarządzania granicami i egzekwowania prawa oraz za zarządzanie operacyjne takimi systemami. W czerwcu 2017 r. Komisja Europejska przyjęła wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Agencji Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości, zmiany rozporządzenia (WE) nr 1987/2006 i decyzji Rady 2007/533/WSiSW oraz uchylecia rozporządzenia (UE) nr 1077/2011. W ramach wniosku zmieniono i rozszerzono zakres odpowiedzialności eu-LISA w odniesieniu do wielkoskalowych systemów informatycznych i zarządzania operacyjnego, infrastruktury łączności, badań, projektów pilotażowych itp. Nowe rozporządzenie (UE) 2018/1726⁷ weszło w życie dnia 11 grudnia 2018 r.

Agencja jest upoważniona do zapewnienia skutecznego zarządzania operacyjnego centralnymi elementami Systemu Informacyjnego Schengen (SIS II), wizowego systemu informacyjnego (VIS) oraz Eurodac w imieniu zainteresowanych stron. Ponadto Agencja jest również odpowiedzialna za określone aspekty infrastruktury łączności wspomagające powyższe systemy. Jeżeli chodzi o sieci, eu-LISA jest dostawcą infrastruktury łączności dla systemów SIS II, VIS i Eurodac. Agencja jest również odpowiedzialna za VIS Mail i Dublinet, narzędzia łączności odpowiednio dla systemów VIS i Eurodac. Agencja jest również upoważniona do rozwinięcia systemu wjazdu/wyjazdu (EES) i zarządzania operacyjnego nim, po przyjęciu rozporządzenia (UE) 2017/2226⁸, które weszło w życie w grudniu 2017 r., oraz zmienionego rozporządzenia (UE) nr 1077/2011. Po wejściu w życie z dniem 9 października 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1240 z dnia 12 września 2018 r. ustanawiającego europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS) Agencja stała się również odpowiedzialna za rozwój ETIAS i zarządzanie operacyjne tym systemem. Agencja

⁶ Przy dokonywaniu postępów i realizacji wspomnianych niżej zadań, eu-LISA będzie przestrzegać prawa podstawowego do ochrony danych osobowych uznanego w art. 8 Karty praw podstawowych Unii Europejskiej, a w szczególności zasady celowości. Przy badaniu interoperacyjności wielkoskalowych systemów informatycznych szczególna uwaga zwracana będzie na uwzględnienie ochrony danych w fazie projektowania, o czym mowa w art. 25 rozporządzenia (UE) 2016/679 i art. 20 dyrektywy (UE) 2016/680.

⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1726 z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie Agencji Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości, zmiany rozporządzenia (WE) nr 1987/2006 i decyzji Rady 2007/533/WSiSW oraz uchylecia rozporządzenia (UE) nr 1077/2011.

⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/2226 z dnia 30 listopada 2017 r. ustanawiające system wjazdu/wyjazdu (EES) w celu rejestrowania danych dotyczących wjazdu i wyjazdu obywateli państw trzecich przekraczających granice zewnętrzne państw członkowskich i danych dotyczących odmowy wjazdu w odniesieniu do takich obywateli oraz określające warunki dostępu do EES na potrzeby ochrony porządku publicznego i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 767/2008 i (UE) nr 1077/2011.

może stać się odpowiedzialna za inne systemy, o ile przyjęte zostaną odpowiednie instrumenty prawne, np. europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych na temat obywateli państw trzecich (ECRIS-TCN)⁹.

MISJA AGENCJI

Najważniejszą misją Agencji jest nieustanne wnoszenie wartości dodanej w działania podejmowane przez państwa członkowskie, co pozwala jej wspierać za pośrednictwem technologii wysiłki państw członkowskich na rzecz zwiększenia poziomu bezpieczeństwa w Europie.

WIZJA AGENCJI

- Zapewnianie zainteresowanym stronom usług i rozwiązań charakteryzujących się wysoką jakością i efektywnością.
- Zdobywanie zaufania zainteresowanych stron dzięki ciągłemu dostosowywaniu rozwiązań technologicznych do zmieniających się potrzeb państw członkowskich.
- Rozwijanie Agencji jako centrum doskonałości.

WARTOŚCI AGENCJI

Do podstawowych wartości, które wyznaczają kierunek działań operacyjnych i strategicznego rozwoju Agencji oraz leżą u ich podstaw, należą:

- **rozliczalność:** ustanowienie solidnych ram zarządzania, należyte zarządzanie finansami oraz realizowanie operacji w sposób racjonalny pod względem kosztów;
- **przejrzystość:** regularne i otwarte udzielanie informacji najważniejszym zainteresowanym stronom Agencji oraz angażowanie ich w ciągły dialog w celu opracowania długoterminowej strategii rozwoju Agencji;
- **doskonałość:** zapewnianie ciągłości usług i funkcjonalnej kompleksowości narzędzi udostępnianych państwom członkowskim poprzez posiadanie odpowiedniej struktury organizacyjnej, odpowiednich pracowników i odpowiednich procesów;
- **ciągłość:** zapewnianie, aby Agencja w jak najlepszy sposób wykorzystywała wiedzę specjalistyczną i inwestycje dokonywane przez państwa członkowskie i aby dalej je rozwijała;
- **praca zespołowa:** dążenie do motywowania poszczególnych członków zespołu do jak najlepszego wykorzystywania ich wiedzy i doświadczenia, tak aby wnosili oni wkład w budowanie wspólnego sukcesu;
- **skoncentrowanie się na kliencie:** zagwarantowanie, aby działania podejmowane przez Agencję były zawsze odpowiednio dostosowane do potrzeb i oczekiwań jej zainteresowanych stron.

⁹ Wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego scentralizowany system identyfikacji państw członkowskich posiadających informacje o wyrokach skazujących wydanych wobec obywateli państw trzecich i bezpaństwowców na potrzeby uzupełnienia i wsparcia europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych (systemu ECRIS-TCN) i zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1077/2011. Negocjacje Rady i Parlamentu Europejskiego z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie zreformowanego europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych (ECRIS), który obejmuje obecnie scentralizowaną bazę danych zawierającą informacje na temat wyroków skazujących wydanych wobec obywateli państw trzecich i bezpaństwowców (tzw. System ECRIS-TCN).

Sekcja I Kontekst ogólny

W nadchodzących latach Unia Europejska (UE) będzie musiała zmierzyć się z różnymi wyzwaniami wymagającymi jej reakcji. Wiele z tych wyzwań dotyczy wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych (WSiSW). W związku z tym podmioty zaangażowane w prace w tym zakresie czeka okres aktywności na niespotykanych poziomach. Z powodu rosnącej liczby nowych wyzwań związanych z bezpieczeństwem UE, będąca częścią zglobalizowanego świata pełnego wzajemnych zależności, powinna pozostać otwarta oraz w pełni przestrzegać podstawowych wolności, zapewniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa swoim obywatelom i instytucjom. Jednocześnie technologie rozwijają się bardzo szybko, oferując nowe możliwości, m.in. w zakresie ułatwienia nowych metod pracy, większej skuteczności i wzrostu gospodarczego.

Aby sprostać wyzwaniom, Komisja Europejska określiła 10 priorytetowych obszarów polityki. Biorąc pod uwagę mandat Agencji Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (eu-LISA), Agencja jest zobowiązana przyczynić się do realizacji celów określonych w ramach następujących obszarów polityki:

- sprawiedliwość i prawa podstawowe, ze szczególnym naciskiem na *unię bezpieczeństwa i współpracę sądową*;
- migracja, ze szczególnym naciskiem na *ratowanie życia i zabezpieczanie granic zewnętrznych oraz silną wspólną politykę azylową*.

Aby uzyskać wyniki oczekiwane przez obywateli UE w dziedzinie zarządzania granicami, zarządzania migracją oraz bezpieczeństwa wewnętrznego, UE będzie musiała dokonać konsolidacji skutecznych strategii i ich osiągnięć w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych, a także będzie musiała uzupełnić je odpowiednimi nowymi inicjatywami.

W UE przestrzeń wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości przeszła znaczną przemianę. Poziom cyberprzestępczości szybko wzrasta, a nieregularna migracja i terroryzm nadal stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa wewnętrznego. Ponadto transgraniczna przestępczość zorganizowana w dalszym ciągu się rozwija. W wielu przypadkach różne wyzwania pokrywają się i są wzajemnie powiązane, przez co wymagają skoordynowanej reakcji. Innymi słowy, zbieżność pomiędzy zarządzaniem granicami, bezpieczeństwem wewnętrznym i zarządzaniem migracją jest widoczna. Rozwój i wdrażanie technologii i systemów informatycznych jest kluczowym elementem skoordynowanej i kompleksowej reakcji. W rezultacie wymiar sprawiedliwości i spraw wewnętrznych w coraz większym stopniu zależy od nowoczesnych technologii informatycznych wspierających wymianę informacji między odpowiednimi organami w Europie.

Jednocześnie trwająca transformacja cyfrowa w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych utrzyma się, a nawet przyspieszy w nadchodzących latach. W związku z tym UE powinna prowadzić dalsze badania nad możliwościami technologii, aby wspierać i przyczynić się do realizacji priorytetów.

W tym zmieniającym się środowisku eu-LISA, jako kluczowa zainteresowana strona w obszarze WSiSW, będzie nadal realizować swoją najważniejszą misję polegającą na nieustannym wnoszeniu wartości dodanej w działania podejmowane przez państwa członkowskie, co pozwala jej wspierać za pośrednictwem technologii wysiłki państw członkowskich na rzecz zwiększenia poziomu bezpieczeństwa w Europie. Agencja będzie nadal zapewniać nieprzerwane działanie, bezpieczeństwo i odporność powierzonych jej systemów. W latach 2019–2021 będą również podejmowane znaczne wysiłki w zakresie rozwoju i wdrażania nowych systemów i

elementów technologicznych wprowadzanych w celu wyeliminowania istniejących luk i skuteczniejszego radzenia sobie z wyzwaniami operacyjnymi. Opracowywanie systemu wjazdu/wyjazdu (EES) będzie przebiegać w omawianym okresie, w następstwie przyjęcia odpowiednich przepisów w grudniu 2017 r. We wrześniu 2018 r., po rozpoczęciu procesu rozwoju systemu, również przyjęto odpowiednie przepisy dotyczące europejskiego systemu informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS). Zgodnie z oczekiwaniami proces opracowywania składników interoperacyjności rozpocznie się w 2019 r. i w pierwszej kolejności obejmie wspólne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne (CRRS), o ile mające zastosowanie przepisy zostaną przyjęte w określonym terminie. Prace nad przekształceniem wszystkich trzech obecnie zarządzanych systemów (Systemu Informacyjnego Schengen (SIS)³⁰, wizowego systemu informacyjnego (VIS) i Eurodac) będą prowadzone w przedmiotowym okresie. Ponadto wniosek dotyczący europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych na temat obywateli państw trzecich (ECRIS-TCN) może zostać również przyjęty na początku 2019 r. Dzięki zarządzaniu swoim rozwojem w celu realizacji szeregu zaplanowanych działań zgodnie ze standardami doskonałości oczekiwanymi przez zainteresowane strony, Agencja w istotny sposób przyczyni się do starań Europy by sprostać wszelkim wyzwaniom związanym z kryzysem migracyjnym, zagrożeniami terrorystycznymi oraz ze zorganizowaną i poważną przestępczością transgraniczną. Koncentrując się na osiągnięciu pozycji uznanego centrum doskonałości, eu-LISA będzie nadal działać jako zaufany i niezawodny partner i doradca w kwestiach dotyczących zarządzania operacyjnego wielkoskalowymi systemami informatycznymi, a także jako istotny podmiot przyczyniający się do realizacji odpowiednich strategii, priorytetów i celów w dziedzinie WSiSW, zapewniając tym samym ciągłość powiązanych działań. Jest to oparte na zmianie rozporządzenia ustanawiającego Agencję³¹ przyjętego w dniu 14 listopada 2018 r., które weszło w życie w dniu 11 grudnia 2018 r., obejmującej wnioski państw członkowskich lub Komisji o udzielenie porady i wsparcia *ad hoc*. Monitorowanie istotnych badań oraz składanie powiązanych sprawozdań instytucjom UE będą kontynuowane, natomiast rozszerzony mandat w zakresie badań powinien również prowadzić do zaangażowania ekspertów Agencji w zarządzanie projektami badawczymi finansowanymi ze środków UE. Wysiłki mające na celu poprawę jakości danych w wielkoskalowych systemach informatycznych przez zastosowanie zautomatyzowanych mechanizmów będą również istotne w tym względzie. Dostarczanie publicznych sprawozdań dotyczących używania i wydajności technicznej systemów będzie kontynuowane jako istotny czynnik wspierający kształtowanie polityki w dziedzinie WSiSW, przy czym liczba publikowanych sprawozdań musi wzrastać, ponieważ liczba zarządzanych systemów rośnie. Ponadto Agencja będzie nadal oferowała państwom członkowskim szkolenia dotyczące technicznego użytkowania wszystkich wielkoskalowych systemów informatycznych, realizując szkolenia bezpośrednio oraz za pośrednictwem nowoczesnej, bezpiecznej i niezawodnej platformy e-uczenia się. W omawianym okresie będą one obejmowały specjalistyczne szkolenia przed- i powdrożeniowe dotyczące nowych systemów, a także regularne szkolenia skoncentrowane na systemie, organizowane zgodnie z europejskimi ramami kwalifikacji (ERK). W celu zapewnienia ciągłego i systematycznego zarządzania zagrożeniami dla cyberbezpieczeństwa, na jakie narażone są wielkoskalowe systemy informatyczne objęte zarządzaniem operacyjnym Agencji, Agencja

³⁰ Pakiet SIS przyjęto w dniu 28 listopada 2018 r. (Dz.U. L 312 z 7.12.2018, s. 1–106).

³¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1726 z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie Agencji Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości, zmiany rozporządzenia (WE) nr 1987/2006 i decyzji Rady 2007/533/WSiSW oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1077/2011.

powinna nadal ściśle przestrzegać wymogów określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony danych oraz najlepszych praktyk branżowych. Agencja skoncentruje się na wzmocnieniu i rozwijaniu ogólnej architektury cyberbezpieczeństwa i powiązanych z nią procedur w celu optymalnego monitorowania i eliminacji ryzyka.

Przy pełnym poszanowaniu ram prawnych, eu-LISA będzie stale rozpatrywać dalszy rozwój obowiązujących partnerstw, a także będzie badać możliwości w zakresie dalszego współdziałania lub dalszej współpracy. W tym kontekście Agencja będzie nadal utrzymywać bliskie i efektywne relacje z instytucjami UE. Ponadto będzie utrzymywała skuteczną współpracę z państwami członkowskimi i krajami stowarzyszonymi – najważniejszymi zainteresowanymi stronami eu-LISA – biorąc pod uwagę mandat, działania i usługi Agencji. Inne agencje UE, w szczególności agencje WSiSW, pozostaną grupą zainteresowanych stron i partnerów współpracy eu-LISA, szczególnie w odniesieniu do wymiany najlepszych praktyk i poszukiwania synergii rozwiązań w zakresie zarządzania granicami, migracją i kwestiami azylowymi. Działania te będą sprzyjać osiągnięciu celów wspierania podmiotów operacyjnych przez świadczenie usług informatycznych wysokiej jakości, a także celów w zakresie wdrażania i zwiększania interoperacyjności, przy jednoczesnym zapewnieniu ochrony danych i poszanowania praw podstawowych.

Sekcja II Programowanie wieloletnie na lata 2019–2021

1. Cele wieloletnie¹²

1.1. Cele strategiczne na lata 2018–2022

Niżej opisane cele strategiczne Agencji odzwierciedlają mandat Agencji w momencie sporządzania niniejszego dokumentu i jej priorytety określone w drodze dialogu z państwami członkowskimi i Komisją. Cele te zostały ustalone w ramach uaktualnionej długoterminowej strategii Agencji przyjętej przez zarząd w listopadzie 2017 r.

Cele te są regularnie monitorowane oraz poddawane regularnym przeglądom i zmianom w okresie realizacji długoterminowej strategii, co ma na celu zaspokojenie zmieniających się potrzeb organizacji i jej zainteresowanych stron.

Nowa długoterminowa strategia Agencji opiera się na czterech celach strategicznych:

- **Cel strategiczny 1:** rozwijanie Agencji jako podmiotu i partnera wspierającego realizację odpowiednich strategii w UE;
- **Cel strategiczny 2:** utrzymanie i rozszerzenie zakresu roli Agencji jako unijnego centrum doskonałości i dostawcy usług w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK);
- **Cel strategiczny 3:** rozwijanie się jako główne centrum technologiczne w zakresie TIK w UE;
- **Cel strategiczny 4:** rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE.

¹² Niniejszą sekcję opracowano zgodnie ze zaktualizowaną długoterminową strategią eu-LISA na lata 2018–2022.

1.2. *Wieloletnie cele strategiczne na lata 2019–2021*

Od momentu ustanowienia eu-LISA opracowała metodę planowania umożliwiającą usprawnienie starań organizacji w celu realizacji jej misji i wizji. W 2017 r. Agencja opracowała nową długoterminową strategię, w ramach której określiła ogólne cele strategiczne i powiązane szczegółowe cele strategiczne na lata 2018–2022. W dokumencie tym określono oczekiwany zakres rozwoju Agencji. Aby osiągnąć swoje ogólne i szczegółowe cele strategiczne, Agencja przeprowadziła wieloletni przegląd dotyczący lat 2018–2022, w którym wyszczególniła główne elementy celów strategicznych oraz zależności między tymi elementami, celami szczegółowymi i ogólnymi celami strategicznymi.

W poniższych tabelach przedstawiono zależności między celami ogólnymi i szczegółowymi, wskaźnikami osiągnięcia celów i elementami szczegółowych celów strategicznych.

Tabela 1 – Cele strategiczne, wskaźniki osiągnięcia celu

Cel strategiczny	Wskaźniki osiągnięcia celu
Cel strategiczny 1: rozwijanie Agencji jako podmiotu i partnera wspierającego realizację odpowiednich strategii w UE.	Liczba krytycznych niedociągnięć zidentyfikowanych w ramach kontroli bezpieczeństwa
	Odsetek (%) zidentyfikowanego ryzyka związanego z bezpieczeństwem informacji, które zostało usunięte dzięki mechanizmom zabezpieczeń o zapewnionej jakości
	Dostępność centralnego systemu Eurodac
	Czas reakcji centralnego systemu EURODAC
	Dostępność sieci rozległej (na potrzeby systemów SIS II i VIS)
	Dostępność centralnego systemu SIS II
	Czas reakcji centralnego systemu SIS II
	Dostępność centralnego systemu VIS / systemu biometrycznego (BMS)

Cel strategiczny	Wskaźniki osiągnięcia celu
	Czas reakcji centralnego systemu VIS/BMS
	Efektywność pomocy technicznej w odniesieniu do systemów państw członkowskich
Cel strategiczny 2: utrzymanie i rozszerzenie zakresu roli Agencji jako unijnego centrum doskonałości i dostawcy usług w zakresie TIK	Stosunek (%) zasobów administracyjnych do zasobów operacyjnych
	Zadowolenie zewnętrznych uczestników szkoleń eu-LISA
	Zarządzanie projektem: ocena projektów ukończonych względem zdefiniowanych parametrów dotyczących jakości/kosztów/czasu
Cel strategiczny 3: rozwijanie się jako główne centrum technologiczne w zakresie TIK w UE	Zadowolenie klientów: % użytkowników będących państwami członkowskimi, którzy są zadowoleni lub bardzo zadowoleni z ogólnego poziomu usług świadczonych przez stanowisko obsługi eu-LISA
Cel strategiczny 4: rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE	Wskaźnik (%) zidentyfikowanych działań w rocznym programie prac, które zostały zakończone lub są realizowane zgodnie z harmonogramem
	Wskaźnik (%) anulowania środków na płatności
	Wskaźnik (%) wykonania zobowiązań budżetowych
	Wskaźnik (%) dokonanych płatności
	Odsetek (%) płatności dokonanych w terminach ustawowych
Odsetek (%) zaleceń z audytu wykonanych w wyznaczonym terminie	

Cel strategiczny	Wskaźniki osiągnięcia celu
	Zgodność procedury udzielania zamówień z planem zamówień i nabyć Agencji
	Zarządzanie projektami udzielania zamówień: % głównych projektów udzielania zamówień zrealizowanych zgodnie z harmonogramem
	Średnia powierzchnia w metrach kwadratowych pomieszczenia biurowego na ekwiwalent pełnego czasu pracy (EPC) (m ²)
	Odsetek (%) dni nieobecności bez zaświadczenia lekarskiego w porównaniu z odsetkiem dni nieobecności z zaświadczeniem lekarskim w okresie sprawozdawczym
	Roczny odsetek (%) rotacji pracowników
	Indeks wyników personelu
	Poziom zaangażowania personelu
	Widoczność eu-LISA w internecie

Tabela 2 – Elementy szczegółowych celów strategicznych

Ogólny cel strategiczny	Szczegółowy cel strategiczny	Element szczegółowego celu strategicznego
Cel strategiczny 1: rozwijanie Agencji jako podmiotu i partnera wspierającego realizację odpowiednich strategii w UE	1.1. Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	1.1.1. Efektywne i skuteczne zarządzanie wszystkimi systemami powierzonymi Agencji

Ogólny cel strategiczny	Szczegółowy cel strategiczny	Element szczegółowego celu strategicznego
Cel strategiczny 1: rozwijanie Agencji jako podmiotu i partnera wspierającego realizację odpowiednich strategii w UE	1.1. Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	1.1.2. Terminowy, efektywny i skuteczny rozwój wszystkich systemów powierzonych Agencji
Cel strategiczny 1: rozwijanie Agencji jako podmiotu i partnera wspierającego realizację odpowiednich strategii w UE	1.1. Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	1.1.3. Konsolidacja i optymalizacja infrastruktury wielkoskalowych systemów informatycznych
Cel strategiczny 1: rozwijanie Agencji jako podmiotu i partnera wspierającego realizację odpowiednich strategii w UE	1.2. Ciągły wzrost wartości dodanej systemów, danych i technologii na rzecz zainteresowanych stron	1.2.1. Przejście od analizy danych <i>ex post</i> (statystyka) do analityki
Cel strategiczny 1: rozwijanie Agencji jako podmiotu i partnera wspierającego realizację odpowiednich strategii w UE	1.2. Ciągły wzrost wartości dodanej systemów, danych i technologii na rzecz zainteresowanych stron	1.2.2. Opracowanie i wdrożenie nowych/dodatkowych systemów, jeżeli wymagają tego stosowne instrumenty prawne
Cel strategiczny 1: rozwijanie Agencji jako podmiotu i partnera wspierającego realizację odpowiednich strategii w UE	1.2. Ciągły wzrost wartości dodanej systemów, danych i technologii na rzecz zainteresowanych stron	1.2.3. Wzrost widoczności wyników korporacyjnych i wydajności systemów Agencji dla zainteresowanych stron
Cel strategiczny 1: rozwijanie Agencji jako podmiotu i partnera wspierającego realizację odpowiednich strategii w UE	1.2. Ciągły wzrost wartości dodanej systemów, danych i technologii na rzecz zainteresowanych stron	1.2.4. Realizacja odpowiednich szkoleń dotyczących systemów na rzecz państw członkowskich i innych odpowiednich zainteresowanych stron

Ogólny cel strategiczny	Szczegółowy cel strategiczny	Element szczegółowego celu strategicznego
Cel strategiczny 1: rozwijanie Agencji jako podmiotu i partnera wspierającego realizację odpowiednich strategii w UE	1.3. Zwiększenie zdolności w zakresie bezpieczeństwa informacji systemów powierzonych Agencji	1.3.1. Udoskonalenie, testowanie i usprawnienie procedur zarządzania ciągłością działania Agencji i przywrócenia gotowości do pracy po katastrofie
Cel strategiczny 1: rozwijanie Agencji jako podmiotu i partnera wspierającego realizację odpowiednich strategii w UE	1.3. Zwiększenie zdolności w zakresie bezpieczeństwa informacji w kontekście systemów powierzonych Agencji	1.3.2. Wzmocnienie i rozwój ram Agencji dotyczących IT i cyberbezpieczeństwa na potrzeby obsługiwanych przez nią systemów i sieci łączności
Cel strategiczny 2: utrzymanie i rozszerzenie zakresu roli Agencji jako unijnego centrum doskonałości i dostawcy usług w zakresie TIK	2.1. Rozwój i utrzymanie efektywnego i skutecznego zarządzania i modelu usług w celu osiągnięcia i utrzymania doskonałości operacyjnej	2.1.1. Realizacja i wdrożenie strategii dotyczącej zaopatrzenia, zapewniającej wymaganą sprawność pod względem zapewnienia opłacalnych rozwiązań i usług TIK
Cel strategiczny 2: utrzymanie i rozszerzenie zakresu roli Agencji jako unijnego centrum doskonałości i dostawcy usług w zakresie TIK	2.1. Rozwój i utrzymanie efektywnego i skutecznego zarządzania i modelu usług w celu osiągnięcia i utrzymania doskonałości operacyjnej	2.1.2. Ciągłe doskonalenie procesów, narzędzi, sprawozdawczości i zdolności w obszarze zarządzania sprzedawcami w ramach Agencji
Cel strategiczny 2: utrzymanie i rozszerzenie zakresu roli Agencji jako unijnego centrum doskonałości i dostawcy usług w zakresie ICT	2.1. Rozwój i utrzymanie efektywnego i skutecznego zarządzania i modelu usług w celu osiągnięcia i utrzymania doskonałości operacyjnej	2.1.3. Monitorowanie efektywności działań Agencji oraz ciągłe dążenie do optymalizacji całkowitego kosztu własności

Ogólny cel strategiczny	Szczegółowy cel strategiczny	Element szczegółowego celu strategicznego
Cel strategiczny 2: utrzymanie i rozszerzenie zakresu roli Agencji jako unijnego centrum doskonałości i dostawcy usług w zakresie ICT	2.1. Rozwój i utrzymanie efektywnego i skutecznego zarządzania i modelu usług w celu osiągnięcia i utrzymania doskonałości operacyjnej	2.1.4. Rozwój modelu operacyjnego Agencji tak, aby był on zgodny z normami branżowymi w zakresie biblioteki infrastruktury informatycznej (ITIL) / zarządzania usługami IT (ITSM)
Cel strategiczny 2: utrzymanie i rozszerzenie zakresu roli Agencji jako unijnego centrum doskonałości i dostawcy usług w zakresie ICT	2.1. Rozwój i utrzymanie efektywnego i skutecznego zarządzania i modelu usług w celu osiągnięcia i utrzymania doskonałości operacyjnej	2.1.5. Systematyczne wdrażanie przyjętych standardów, procesów i praktyk w zakresie zarządzania projektem
Cel strategiczny 2: utrzymanie i rozszerzenie zakresu roli Agencji jako unijnego centrum doskonałości i dostawcy usług w zakresie ICT	2.2. Świadczenie usług w zakresie TIK na rzecz innych agencji i zapewnienie im wiedzy fachowej w celu wspierania wspólnego podejścia	2.2.1. Rozwój i wdrażanie odpowiedniego portfela usług
Cel strategiczny 2: utrzymanie i rozszerzenie zakresu roli Agencji jako unijnego centrum doskonałości i dostawcy usług w zakresie ICT	2.2. Świadczenie usług w zakresie TIK na rzecz innych agencji i zapewnienie im wiedzy fachowej w celu wspierania wspólnego podejścia	2.2.2. Odpowiednie dostosowanie standardowego modelu usług Agencji
Cel strategiczny 2: utrzymanie i rozszerzenie zakresu roli Agencji jako unijnego centrum doskonałości i dostawcy usług w zakresie ICT	2.2. Świadczenie usług w zakresie TIK na rzecz innych agencji i zapewnienie im wiedzy fachowej w celu wspierania wspólnego podejścia	2.2.3. Wymiana najlepszych praktyk i usług z innymi agencjami, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru TIK

Ogólny cel strategiczny	Szczegółowy cel strategiczny	Element szczegółowego celu strategicznego
Cel strategiczny 2: utrzymanie i rozszerzenie zakresu roli Agencji jako unijnego centrum doskonałości i dostawcy usług w zakresie ICT	2.2. Świadczenie usług w zakresie TIK na rzecz innych agencji i zapewnienie im wiedzy fachowej w celu wspierania wspólnego podejścia	2.2.4. Zapewnienie nowych usług i rozwiązań oraz udoskonalenie istniejących usług i rozwiązań w taki sposób, aby odpowiadały one wymogom zainteresowanych stron
Cel strategiczny 2: utrzymanie i rozszerzenie zakresu roli Agencji jako unijnego centrum doskonałości i dostawcy usług w zakresie ICT	2.2. Świadczenie usług w zakresie TIK na rzecz innych agencji i zapewnienie im wiedzy fachowej w celu wspierania wspólnego podejścia	2.2.5. Opracowanie i wdrożenie standardowego branżowego zestawu usług IT
Cel strategiczny 3: rozwijanie się jako główne centrum technologiczne w zakresie TIK w UE	3.1. Wskazanie nowych rozwiązań w celu ułatwienia optymalizacji procesów biznesowych	3.1.1. Śledzenie osiągnięć w zakresie badań i innowacji
Cel strategiczny 3: rozwijanie się jako główne centrum technologiczne w zakresie TIK w UE	3.1. Wskazanie nowych rozwiązań w celu ułatwienia optymalizacji procesów biznesowych	3.1.2. Dalsze rozwijanie narzędzi służących do monitorowania i wykorzystania badań w celu ułatwienia szybkiego włączenia odpowiednich aspektów badań do procesów biznesowych Agencji
Cel strategiczny 3: rozwijanie się jako główne centrum technologiczne w zakresie TIK w UE	3.1. Wskazanie nowych rozwiązań w celu ułatwienia optymalizacji procesów biznesowych	3.1.3. Poszerzenie wiedzy biznesowej dostępnej w Agencji
Cel strategiczny 3: rozwijanie się jako główne centrum technologiczne w zakresie TIK w UE	3.2. Pełnienie funkcji zaufanego doradcy i podmiotu udzielającego wsparcia technicznego wobec zainteresowanych stron w zakresie kwestii objętych mandatem Agencji	3.2.1. Poszukiwanie synergii z innymi podmiotami sektora prywatnego i publicznego zajmującymi się kwestiami TIK w celu wspierania wymiany badań i innowacji

Ogólny cel strategiczny	Szczegółowy cel strategiczny	Element szczegółowego celu strategicznego
Cel strategiczny 3: rozwijanie się jako główne centrum technologiczne w zakresie TIK w UE	3.2. Pełnienie funkcji zaufanego doradcy i podmiotu udzielającego wsparcia technicznego wobec zainteresowanych stron w zakresie kwestii objętych mandatem Agencji	3.2.2. Zapewnianie zainteresowanym stronom porad na temat kwestii związanych z mandatem i działalnością Agencji
Cel strategiczny 3: rozwijanie się jako główne centrum technologiczne w zakresie TIK w UE	3.2. Pełnienie funkcji zaufanego doradcy i podmiotu udzielającego wsparcia technicznego wobec zainteresowanych stron w zakresie kwestii objętych mandatem Agencji	3.2.3. Rozwijanie i utrzymywanie relacji z odpowiednimi zainteresowanymi stronami
Cel strategiczny 3: rozwijanie się jako główne centrum technologiczne w zakresie TIK w UE	3.3. Badanie i wdrażanie architektury interoperacyjności i jej wpływu na NS i CS ¹³ , a także badanie i wdrażanie modelu operacyjnego Agencji	3.3.1. Ustalenie możliwości architektury korporacyjnej w Agencji
Cel strategiczny 3: rozwijanie się jako główne centrum technologiczne w zakresie TIK w UE	3.3. Badanie i wdrażanie architektury interoperacyjności i jej wpływu na NS i CS, a także badanie i wdrażanie modelu operacyjnego Agencji	3.3.2. Opracowanie spójnego modelu architektury korporacyjnej w zakresie WSiSW i powiązanych obszarów

¹³ System krajowy (NS) i systemy podstawowe (CS).

Ogólny cel strategiczny	Szczegółowy cel strategiczny	Element szczegółowego celu strategicznego
Cel strategiczny 4: dalszy rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE	4.1. Zapewnienie systematycznego przestrzegania ram prawnych UE i ogólnych wymogów w zakresie zarządzania	4.1.1. Terminowe zapewnienie pełnej zgodności ze wszystkimi ustawowymi obowiązkami sprawozdawczymi
Cel strategiczny 4: dalszy rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE	4.1. Zapewnienie systematycznego przestrzegania ram prawnych UE i ogólnych wymogów w zakresie zarządzania	4.1.2. Ciągłe opracowywanie i wzmocnienie procedur i praktyk w zakresie zarządzania budżetem, finansami i zamówieniami publicznymi, zgodnie z odpowiednimi aktami prawnymi i zasadami zarządzania wynikami
Cel strategiczny 4: dalszy rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE	4.1. Zapewnienie systematycznego przestrzegania ram prawnych UE i ogólnych wymogów w zakresie zarządzania	4.1.3. Ciągłe monitorowanie oraz regularne przeprowadzanie przeglądów i aktualizacji ram kontroli wewnętrznej
Cel strategiczny 4: dalszy rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE	4.1. Zapewnienie systematycznego przestrzegania ram prawnych UE i ogólnych wymogów w zakresie zarządzania	4.1.4. Zapewnienie systematycznego przestrzegania wymogów dotyczących ochrony danych i bezpieczeństwa
Cel strategiczny 4: dalszy rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE	4.2. Ciągłe dostosowywanie celów biznesowych do alokacji możliwości, procesów i środków finansowych w sposób umożliwiający najlepsze zaspokojenie potrzeb zainteresowanych stron	4.2.1. Zapewnienie utrzymania i funkcjonowania uzasadnionych ram, które łatwo dostosować, w tym procesów i procedur zgodnych z najlepszymi praktykami branżowymi i standardami

Ogólny cel strategiczny	Szczegółowy cel strategiczny	Element szczegółowego celu strategicznego
Cel strategiczny 4: rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE	4.2. Ciągłe dostosowywanie celów biznesowych do alokacji możliwości, procesów i środków finansowych w sposób umożliwiający najlepsze zaspokojenie potrzeb zainteresowanych stron	4.2.2. Określenie kluczowych zdolności i procesów, które wymagają dostosowania, oraz wdrożenie zmian niezbędnych do poprawy wyników w systematyczny i wymierny sposób
Cel strategiczny 4: rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE	4.2. Ciągłe dostosowywanie celów biznesowych do alokacji możliwości, procesów i środków finansowych w sposób umożliwiający najlepsze zaspokojenie potrzeb zainteresowanych stron	4.2.3. Wdrożenie systemu zarządzania jakością w Agencji i zarządzanie tym systemem
Cel strategiczny 4: rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE	4.2. Ciągłe dostosowywanie celów biznesowych do alokacji możliwości, procesów i środków finansowych w sposób umożliwiający najlepsze zaspokojenie potrzeb zainteresowanych stron	4.2.4. Systematyczne dokonywanie oceny spójności między obowiązującymi lub nowymi celami biznesowymi a alokacją środków finansowych i zdolności w zakresie ich realizacji
Cel strategiczny 4: rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE	4.3. Utrzymanie wizerunku atrakcyjnego pracodawcy; zatrzymywanie pracowników i zapewnienie im ciągłego rozwoju	4.3.1. Zapewnienie pracownikom odpowiednich warunków pracy
Cel strategiczny 4: rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE	4.3. Utrzymanie wizerunku atrakcyjnego pracodawcy; zatrzymywanie pracowników i zapewnienie im ciągłego rozwoju	4.3.2. Identyfikowanie, przyciąganie, rozwijanie i zatrzymywanie utalentowanych pracowników oraz zapewnienie im rozwoju zawodowego

Ogólny cel strategiczny	Szczegółowy cel strategiczny	Element szczegółowego celu strategicznego
Cel strategiczny 4: rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE	4.3. Utrzymanie wizerunku atrakcyjnego pracodawcy; zatrzymywanie pracowników i zapewnienie im ciągłego rozwoju	4.3.3. Opracowanie i wdrożenie ram zarządzania wiedzą
Cel strategiczny 4: rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE	4.3. Utrzymanie wizerunku atrakcyjnego pracodawcy; zatrzymywanie pracowników i zapewnienie im ciągłego rozwoju	4.3.4. Rozwijanie roli zasobów ludzkich (HR) w stosunku do partnerstwa biznesowego w celu lepszego wspierania zaspokajania potrzeb pracowników i realizacji celów organizacji
Cel strategiczny 4: rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE	4.4. Opracowanie i utrzymanie pozytywnego wizerunku w stosunku do wewnętrznych i zewnętrznych zainteresowanych stron	4.4.1. Promowanie i utrzymanie pozytywnego wizerunku Agencji przez podejmowanie działań o szerokim zasięgu oraz skuteczną komunikację zewnętrzną i wewnętrzną
Cel strategiczny 4: rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE	4.4. Opracowanie i utrzymanie pozytywnego wizerunku w stosunku do wewnętrznych i zewnętrznych zainteresowanych stron	4.4.2. Utrzymanie widoczności i wiarygodności pracy i wkładu Agencji w UE wśród zewnętrznych zainteresowanych stron

2. Program wieloletni (2019–2021)¹⁴

W niniejszej sekcji określono szczególne obszary działań, które należy zrealizować w latach 2019–2021 w celu wsparcia osiągnięcia ogólnych i szczegółowych celów strategicznych. Przedmiotowe obszary działania strategicznego są ukierunkowane na wsparcie i zapewnienie spójności między – z jednej strony – funkcjami w ramach działalności Agencji powierzonymi jej w rozporządzeniu ustanawiającym i działaniami horyzontalnymi prowadzonymi w celu wsparcia podstawowej działalności Agencji, a z drugiej strony ambicjami organizacji w zakresie strategii. Mają one również na celu ułatwienie, ukierunkowanie i wsparcie planowania praktycznych działań i zadań, w ramach których mają zostać osiągnięte oczekiwane rezultaty. Tym sposobem Agencja zyskuje pewność, że prowadzone przez nią działania są zgodne z ustawowymi wymogami oraz prowadzą do urzeczywistnienia jej wizji i spełnienia jej misji. Celem organizacji jest opracowanie jej dokumentów programowych w taki sposób, aby odzwierciedlały one logikę i zakres określone w strategii długoterminowej.

2.1. Zarządzanie operacyjne istniejącymi systemami i ich rozwój

eu-LISA zapewni państwom członkowskim ciągłą dostępność usług poprzez nieprzerwane, całodobowe i cechujące się wysoką jakością funkcjonowanie systemów, które zostały jej powierzone. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez stałe monitorowanie, zarządzanie incydentami i interakcje z państwami członkowskimi. Efektywne prowadzenie i utrzymywanie rezerwowego centrum danych i rezerwowego centrum operacyjnego będzie zapewnione w równym stopniu.

Aby dalej rozwijać swoją działalność zgodnie z najlepszymi praktykami branżowymi, Agencja będzie kontynuowała opracowywanie swojego modelu świadczenia usług i realizacji procesów w oparciu o przyjęcie najlepszych praktyk w zakresie biblioteki infrastruktury informatycznej (ITIL) / zarządzania usługami informatycznymi (ITSM). Ramy eu-LISA w zakresie ITSM dotyczące procesów etapu 1 zostały oficjalnie przyjęte w lutym 2016 r.; cztery nowe procesy wchodzą w zakres etapu 2 ITSM eu-LISA. Prace te rozpoczęto w 2018 r., a w 2019 r. skutecznie wprowadzono je w życie. W oparciu o zasadę dotyczącą procesu ciągłego usprawniania usług Agencja będzie również – w miarę możliwości – poszukiwała możliwości dalszego automatyzowania i racjonalizacji procesów za pomocą zintegrowanego narzędzia ITSM oraz jego dalszej integracji w stosunku do narzędzi monitorowania. Nacisk zostanie położony również na integrację modelu procesów ITSM z ustalonym procesem zarządzania projektem, co będzie miało na celu dalszą standaryzację i skuteczniejsze monitorowanie przejścia do operacji.

W latach 2019–2021 celem eu-LISA będzie dalsza poprawa wyników we wszystkich obszarach operacyjnych oraz zwiększenie poziomów automatyzacji, tam gdzie jest to właściwe i możliwe. Główne inicjatywy w tym zakresie będą dotyczyły:

¹⁴ Niniejszą sekcję opracowano zgodnie ze zaktualizowaną długoterminową strategią eu-LISA na lata 2018–2022 przyjętą przez zarząd.

- rocznej oceny dojrzałości procesów;
- centralizacji nabywania licencji Oracle;
- wdrożenia rozwiązania w zakresie monitorowania zdarzeń w odniesieniu do podstawowych systemów działalności²⁵, które zostanie zintegrowane z centralnym rozwiązaniem w zakresie monitorowania w ramach obszaru usług wspólnych;
- wprowadzenia analizy porównawczej stanowisk obsługi;
- integracji zarządzania zdarzeniami z rozwiązaniem w zakresie monitorowania;
- wdrożenia zaawansowanego rozwiązania w zakresie sprawozdawczości gwarantującego składanie sprawozdań w czasie rzeczywistym oraz sprawozdawczość dotyczącą określonego momentu w czasie;
- integracji zarządzania aktywami z zarządzaniem konfiguracją;
- dalszej harmonizacji zarządzania infrastrukturą centrum danych eu-LISA poprzez dalszą realizację usług wspólnych w ramach wspólnej infrastruktury (CSI). Realizację wspomnianych działań rozpoczęto w 2017 r., w 2018 r. była ona kontynuowana, a w 2019 r. działania mają zostać zakończone. Ponadto eu-LISA dołoży starań w zakresie reorganizacji swojego centrum danych w celu zapewnienia odpowiedniego przyjęcia (wdrożonej już) wspólnej infrastruktury (CSI), która będzie utrzymywana od 2019 r. Ponadto większy nacisk zostanie położony na zapewnienie dostosowania procesów i ustaleń umownych określonych w różnych umowach dotyczących utrzymania dobrego stanu technicznego do przepisów i standardów dotyczących usług wspólnych.

Co więcej, w latach 2019–2021 eu-LISA będzie w dalszym ciągu identyfikować i wdrażać synergie między infrastrukturą i usługami poprzez wdrożenie zintegrowanego rozwiązania dla wszystkich istniejących narzędzi monitorowania podstawowych systemów działalności. Rozwiązanie to będzie oparte na odpowiednim procesie zarządzania zdarzeniami. Zintegrowane monitorowanie przyczyni się do dalszego usprawnienia zarządzania operacyjnego systemami powierzonymi eu-LISA i będzie pomocne Agencji w osiągnięciu jej celów zgodnie z art. 2 dotyczącego jej rozporządzenia.

Ponadto Agencja będzie w dalszym ciągu rozwijała swoje zdolności w zakresie zarządzania umowami w odniesieniu do systemów, którymi zarządza, poprzez standaryzację i optymalizację architektury swojego portfela umów dotyczących utrzymania dobrego stanu technicznego. Korzyści będą obejmowały m.in.:

- dostosowanie czasu trwania umów dotyczących utrzymania dobrego stanu technicznego zarządzanych przez Agencję;
- ustanowienie jednolitego systemu kontroli w odniesieniu do wykonawców;
- wdrożenie jednolitych wskaźników wyników w odniesieniu do wszystkich wykonawców;
- dostosowanie liczby i zakresu umów do architektury systemów (obecnych i przyszłych) zarządzanych przez eu-LISA.

W dniu 12 grudnia 2017 r. Komisja opublikowała wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ustanowienia ram interoperacyjności pomiędzy systemami informacyjnymi UE (współpraca policyjna i sądowa, azyl i migracja) oraz wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w

²⁵ Podstawowe systemy działalności to systemy powierzone Agencji do zarządzania operacyjnego.

sprawie ustanowienia ram interoperacyjności między systemami informacyjnymi UE (w obszarze granic i polityki wizowej) oraz zmieniającego decyzję Rady 2004/512/WE, rozporządzenie (WE) nr 767/2008, decyzję Rady 2008/633/WSiSW, rozporządzenie (UE) 2016/399 i rozporządzenie (UE) 2017/2226, aby zapewnić interoperacyjność wielkoskalowych systemów informatycznych UE. W ramach wniosków, w momencie sporządzania niniejszego dokumentu będących nadal przedmiotem dyskusji, wprowadzone zostaną elementy techniczne, które przyczynią się do wzmożonego kwestionowania istniejących systemów, wdrożenia nowych funkcji i, w niektórych przypadkach, do przeprojektowania systemów w celu zapewnienia ich interakcji z tymi elementami. W związku z tym konsekwencje interoperacyjności będą miały znaczący wpływ na planowanie rozwoju systemów w nadchodzących latach; Agencja zapewni odpowiednią i terminową realizację zadań określonych we wnioskach. Jednym z najwcześniejszych osiągnięć będzie wspólny serwis kojarzenia danych biometrycznych (sBMS), który powinien zapewnić możliwość pracy z obecnymi identyfikatorami biometrycznymi (takimi jak odciski palców) i wszelkimi przyszłymi identyfikatorami (np. twarzą lub tęczówką), w zależności od zmiany podstawy prawnej. Konieczne będzie uwzględnienie rozwoju systemu w celu umożliwienia wykorzystania tych zasobów.

Kontrola jakości danych systemów zarządzanych przez Agencję będzie również wzmocniona i zautomatyzowana w latach 2019–2021.

Aby zapewnić terminowy, skuteczny i efektywny rozwój systemów, Agencja planuje sprawdzić, czy wyniki studium wirtualizacji trybu active/active w odniesieniu do wyboru technologii w zakresie infrastruktury spełniają wymogi biznesowe na potrzeby aplikacji. W ramach kontynuacji a) fazy testowej wirtualizacji, która ma zostać przeprowadzona w 2018 r., oraz b) wirtualnych środowisk testowych różnych podstawowych systemów działalności celem na lata 2019–2020 będzie przygotowanie wirtualizacji podstawowych systemów działalności i ich stopniowa integracja z już wdrożoną wspólną infrastrukturą. Ponadto rozwój istniejących wielkoskalowych systemów informatycznych w celu wykorzystania udoskonaleń technologicznych, zapewnienia ich zgodności z osiągnięciami w zakresie interoperacyjności systemów i możliwości zaoferowania użytkownikom końcowym usług na lepszym poziomie, będzie wymagał wdrożenia znaczących zmian na podstawie przeglądu obowiązujących podstaw prawnych. W związku z tym w omawianym okresie Agencja zrealizuje wszystkie działania wynikające z planowanych zmian w przepisach dotyczących VIS, Eurodac, Dublinet i SIS.

System Informacyjny Schengen

Z technicznego punktu widzenia w nadchodzących latach system centralny SIS będzie się rozwijał, aby zapewnić odpowiednie wdrożenie dodatkowej zdolności na potrzeby wpisów i zapytań, przy jednoczesnym spełnieniu bardzo wysokich wymogów dotyczących wydajności związanych z tym systemem. Przynajmniej niektóre zmiany będą wynikać z wymogów wprowadzonych w ramach przepisów dotyczących interoperacyjności. Wymogi będą dotyczyły wdrożenia najnowocześniejszych wyszukiwarek, zwiększenia dostępności systemu oraz uwzględnienia aspektów transkrypcji (dodawanie infrastruktury). Drugi etap projektu dotyczącego systemu automatycznej identyfikacji daktyloskopijnej (AFIS) SIS rozpocznie się w 2019 r., bazując na udanym wdrożeniu rozwiązań AFIS na początku 2018 r. Etap ten będzie ukierunkowany na dalszy rozwój możliwości AFIS i będzie koncentrował się na jego czasie reakcji i innych aspektach technicznych, a także na

określonych wymogach przekształconego rozporządzenia SIS¹⁶, takich jak odciski palców lub odciski dłoni. W szczególności wymogi przekształconego rozporządzenia SIS dotyczące rozpoznawania twarzy będą przedmiotem objętym zakresem systemu automatycznej identyfikacji biometrycznej (ABIS) w odniesieniu do SIS (rozpoznawanie twarzy), który zostanie wdrożony w 2020 r.

Zgodnie z uaktualnioną podstawą prawną SIS przyjętą w dniu 19 listopada 2018 r. i wchodzącą w życie w dniu 27 grudnia 2018 r., Agencja wdroży dodatkowe kategorie wpisów, obszarów i innych funkcji (w tym biometryczne rozpoznawanie twarzy i DNA), co przyczyni się do znacznego zwiększenia obecnych możliwości centralnego systemu SIS. Nowa podstawa prawna jest również ukierunkowana na zwiększenie dostępności SIS dla użytkowników końcowych, powszechniejsze stosowanie kontroli jakości danych i statystyk dotyczących monitorowania oraz szerszy dostęp w państwach członkowskich i na rzecz użytkowników instytucjonalnych UE; wszystkie niezbędne zmiany będą w pełni wdrożone.

Agencja wykona również zadania niezbędne do wdrożenia w SIS rejestracji decyzji nakazujących powrót¹⁷ i zakazów wjazdu, poprawiając w ten sposób zdolności SIS w zakresie wspierania unijnej polityki powrotowej, w szczególności:

- tworzenie wpisów w SIS dotyczących nielegalnych migrantów objętych decyzją nakazującą powrót¹⁸;
- wykorzystywanie wizerunków twarzy¹⁹, oprócz odcisków palców, do identyfikacji biometrycznej (ID);
- utworzenie nowej kategorii wpisów „osoba poszukiwana o nieustalonej tożsamości”, w przypadku której dane kryminalistyczne mogą istnieć w krajowych bazach danych (np. niewidoczne ślady linii papilarnych pozostawione na miejscu przestępstwa).

Eurodac

System Eurodac będzie wciąż ewoluował pod względem technicznym, przy jednoczesnym wzroście zdolności wśród najistotniejszych usprawnień, które prawdopodobnie będą niezbędne do utrzymania spójności systemu ze zmianami w zakresie przepływów migracyjnych. Po przyjęciu przez współprawodawców wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac eu-LISA rozpocznie / będzie kontynuować wdrażanie zmian w

¹⁶ Dz.U. L 312 z 7.12.2018, s. 1–106.

¹⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1860 z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen do celów powrotu nielegalnie przebywających obywateli państw trzecich.

¹⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1860 z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen do celów powrotu nielegalnie przebywających obywateli państw trzecich.

¹⁹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1861 z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie utworzenia, funkcjonowania i użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen (SIS) w dziedzinie odpraw granicznych, zmiany konwencji wykonawczej do układu z Schengen oraz zmiany i uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1987/2006; oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1862 z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie utworzenia, funkcjonowania i użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen (SIS) w dziedzinie współpracy policyjnej i współpracy wymiarów sprawiedliwości w sprawach karnych, zmiany i uchylenia decyzji Rady 2007/533/WSiSW oraz uchylenia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1986/2006 i decyzji Komisji 2010/261/UE.

funkcjach systemu Eurodac. W momencie sporządzania niniejszego dokumentu osiągnięto porozumienie polityczne w sprawie tekstu legislacyjnego, chociaż nie było jasne, kiedy przyjęty zostanie ostateczny tekst²⁰. Przedmiotowy wniosek o przekształcenie rozporządzenia Eurodac odzwierciedla zmiany w dziedzinie azylu i migracji wynikające z eskalacji kryzysu uchodźczego oraz rozszerza zakres systemu, tak aby służył zaspokajaniu innych ważnych potrzeb w dziedzinie migracji. System ten umożliwi państwom członkowskim lepszą identyfikację migrantów o nieuregulowanym statusie w UE i ułatwi powrót obywateli państw trzecich do ich krajów pochodzenia.

Rozwój systemu Eurodac w celu zachowania zgodności z nowymi ramami prawnymi – po ich przyjęciu – powinien obejmować:

- przedłużenie okresu wyszukiwania i przechowywania wszystkich kategorii danych (w odniesieniu do osób ubiegających się o azyl, obywateli państw trzecich nielegalnie przebywających na terytorium EU, obywateli państw trzecich zatrzymanych podczas nielegalnego przekraczania granic UE);
- stworzenie nowych kategorii danych dotyczących osób przyjętych w ramach programów przesiedleń;
- obniżenie granicy wieku na potrzeby pobierania odcisków palców do 6 lat (do tej pory granica wieku, w którym można było zacząć pobierać odciski palców, wynosiła 14 lat), aby lepiej radzić sobie z przejazdami osób niepełnoletnich, wnioskami o udzielenie ochrony międzynarodowej i wtórnymi przepływami osób ubiegających się o azyl;
- rozszerzenie zakresu modelu danych o dodatkowe dane biograficzno-osobowych;
- przechowywanie kopii paszportów i innych dokumentów tożsamości;
- przedłużenie okresu przechowywania danych;
- włączenie możliwości wyszukiwań alfanumerycznych do celów egzekwowania prawa;
- wprowadzenie wizerunków twarzy – we wniosku o przekształcenie rozporządzenia Eurodac uwzględniono przekazywanie wizerunków twarzy do systemu centralnego.

Wizerunki twarzy początkowo byłyby przechowywane i odsyłane do państw członkowskich w zestawach wyników wyszukiwania. eu-LISA, po przyjęciu podstawy prawnej, rozpocznie badanie w celu dalszego rozważenia włączenia do systemu możliwości rozpoznawania twarzy, biorąc również pod uwagę ewentualne wykorzystanie wspólnego serwisu kojarzenia danych biometrycznych, który zostanie wdrożony w ramach

²⁰ Wniosek dotyczący przekształcenia rozporządzenia Eurodac wydany przez Komisję, obejmujący przepisy budżetowe oparte na ocenie skutków wykonanej przez eu-LISA, zawierał jedynie aktualizacje przedstawione w projekcie etapu 1 przekształcenia rozporządzenia Eurodac. Podczas negocjacji prawnych zainteresowane strony uczestniczące w negocjacjach wprowadziły szereg dodatkowych pozycji/funkcji (np. uwzględnienie kopii paszportów, wyszukiwań alfanumerycznych, przesiedleń itp.). W przypadku określonych nowych pozycji (np. kopii paszportów i wyszukiwań alfanumerycznych) zwrócono się do eu-LISA o przeprowadzenie oddzielnej oceny skutków, aby wnieść wkład w negocjacje. W odniesieniu do innych pozycji (np. uwzględnienia przesiedleń) nie zażądano wykonania oceny skutków od eu-LISA. Wszystkie wspomniane dodatkowe pozycje (reprezentujące różne możliwe moduły lub funkcje przyszłej wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac) nieujęte we wstępnym wniosku określono jako „różne” etapy projektu przekształcenia. Zapewnia to zrozumienie różnych torów negocjacji i dodatkowych wymogów budżetowych nieuwzględnionych we wniosku wstępnym. W rzeczywistości, jeżeli wszystkie te zmiany zostaną ostatecznie zatwierdzone w ramach wersji przekształconej rozporządzenia, w ramach jednego dużego projektu wdrażane będą różne projekty traktowane jako oddzielne pakiety/ścieżki robocze.

pakietu interoperacyjności. Badanie będzie skoncentrowane na trybach i różnych wariantach technicznych, takich jak wpływ na państwa członkowskie i obecną architekturę, a także na zapewnieniu zarysu planu działania w zakresie wdrażania możliwości rozpoznawania twarzy (wdrożenie mechanizmu rozpoznawania twarzy do systemu Eurodac rozpocznie się dopiero po zakończeniu badania i będzie opierało się na wyciągniętych z niego wnioskach)²¹.

Aby lepiej dostosować Eurodac do dzisiejszych realiów technicznych oraz aby umożliwić skuteczne wykorzystanie nowych funkcji wprowadzonych dzięki wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac (takich jak wyszukiwanie alfanumeryczne), rozważa się dostosowanie modelu komunikacji Eurodac. Obecny model komunikacyjny Eurodac (oparty na poczcie elektronicznej) został stworzony w ramach pierwotnej architektury Eurodac oddanej do eksploatacji w 2003 r. Chociaż mechanizm komunikacyjny był stabilny przez lata, obecnie uznawany jest za nieaktualny z technologicznego punktu widzenia. eu-LISA i państwa członkowskie od 2015 r. rozważają możliwość przełączenia się na nowoczesny interfejs (oparty na usługach sieciowych). Kryzys migracyjny w 2015 r. doprowadził jednak do zmiany priorytetów i eu-LISA w porozumieniu z zainteresowanymi stronami objęła priorytetem wzrost wydajności Eurodac i inne działania prowadzone w celu stawienia czoła operacyjnym sytuacjom wyjątkowym. We wcześniej opisanym wniosku o przekształcenie rozporządzenia Eurodac wprowadzono zmiany, które nie będą skutecznie wspierane przez istniejący model komunikacyjny. W nowych okolicznościach i biorąc pod uwagę przyszłe potrzeby w zakresie interoperacyjności, eu-LISA planuje przekształcić Eurodac z systemu opartego na wymianie wiadomości na system oparty na usługach sieciowych.

Oprócz rozwijania Eurodac i w celu wsparcia zmian wprowadzonych do podstawy prawnej wersji przekształconej, można wdrożyć szereg innych zmian technicznych, takich jak:

- dalsza poprawa wydajności w celu przeciwdziałania wpływowi zmian funkcjonalnych na pamięć masową systemu i przepustowość transakcji oraz ewentualne zmiany służące dostosowaniu lub poprawie interoperacyjności²²;
- dostosowanie do przepisów i standardów dotyczących wspólnych usług (na podstawie wyników realizowanego aktualnie projektu usług wspólnych);
- dodatkowe dostosowania i udoskonalenia technologiczne (np. na poziomie infrastruktury lub monitorowania).

Ponadto, jeżeli chodzi o system Eurodac, z zastrzeżeniem przyjęcia wniosków ustawodawczych dotyczących interoperacyjności systemów informacyjnych i w oparciu o odpowiednie badania dotyczące wspólnego serwisu kojarzenia danych biometrycznych i oceny powiązanych potrzeb, Eurodac może wymagać ponownego opracowania, aby:

- korzystać ze wspólnego serwisu kojarzenia danych biometrycznych,

²¹ Z zastrzeżeniem przyjęcia wniosku o przekształcenie rozporządzenia Eurodac.

²² W grudniu 2017 r. Komisja opublikowała wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ustanowienia ram interoperacyjności pomiędzy systemami informacyjnymi UE (współpraca policyjna i sądowa, azyl i migracja) oraz wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ustanowienia ram interoperacyjności między systemami informacyjnymi UE (w obszarze granic i polityki wizowej) oraz zmieniającego decyzję Rady 2004/512/WE, rozporządzenie (WE) nr 767/2008, decyzję Rady 2008/633/WSiSW, rozporządzenie (UE) 2016/399 i rozporządzenie (UE) 2017/2226, aby zapewnić interoperacyjność systemów.

- oddzielić warstwę front-endu systemu Eurodac wdrażającą logikę biznesową od serwisu kojarzenia danych biometrycznych. Obecnie dwie warstwy (funkcja front-endu korzystająca z serwisu kojarzenia danych biometrycznych i sam serwis kojarzenia danych biometrycznych) nie są oddzielone w architekturze Eurodac i z zewnątrz są widziane jako „czarna skrzynka”. Przyczynia się to do zwiększenia trudności w zakresie korzystania (o ile go nie uniemożliwia) ze wspólnego serwisu kojarzenia danych biometrycznych.

Wszystkie zmiany w Eurodac będą zarządzane w drodze nowej umowy dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego Eurodac obowiązującej od początku 2018 r. (z uwagi na brak ram prawnych w czasie opracowywania niniejszego dokumentu, budżet niezbędny do wdrożenia wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac nie jest ujęty w planowaniu umowy dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego Eurodac, która będzie musiała zostać ponownie odpowiednio rozważona).

DubliNet

Jeżeli chodzi o DubliNet, wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac zawiera przepisy służące formalizacji istniejącej odpowiedzialności eu-LISA za DubliNet zgodnie z protokołem ustaleń z 2014 r. Po zatwierdzeniu wspomnianych wyżej ram prawnych i w porozumieniu / we współpracy z państwami członkowskimi, przeprowadzona zostanie ocena i wdrożenie zmian w DubliNet, np. zmiany określonych wcześniej formularzy PDF na bardziej zautomatyzowane/XML formularze internetowe²³.

Wizowy system informacyjny

W latach 2019–2021 eu-LISA będzie w dalszym ciągu zapewniać obsługę VIS i systemu biometrycznego (BMS) poprzez regularne i kompleksowe utrzymanie. Z zastrzeżeniem zmiany rozporządzenia w sprawie VIS (wnioski o przekształcenie rozporządzenia w sprawie VIS przedłożono w maju 2018 r. i w momencie sporządzania niniejszego dokumentu były omawiane przez współprawodawców), konieczne będzie, aby eu-LISA przeprowadziła niezbędne działania w celu zapewnienia dostatecznego wprowadzenia wszystkich wymaganych zmian wynikających z przedmiotowej zmiany do systemu. W 2019 r. (i do 2021 r.) główne starania eu-LISA będą skoncentrowane na rozwoju systemu zgodnie z wymogami planowanej zmiany rozporządzenia w sprawie VIS obejmującymi interoperacyjność z istniejącymi i przyszłymi systemami, a także na utrzymaniu spójności możliwości transakcyjnych VIS i BMS z wymogami biznesowymi. Na koniec omawianego okresu system powinien być w pełni dostosowany do obowiązujących przepisów prawnych. Ponadto wdrożony zostanie mechanizm kontroli przepływu danych między VIS a BMS, którego celem będzie zapewnienie skuteczniejszego wykorzystania przepustowości systemu i lepsze zarządzanie zmianami w ruchu. Zostanie to zrealizowane przy dynamicznej alokacji obciążenia i kontroli przepływu w VIS²⁴. Ponadto elementy sieci pamięci masowej VIS zostaną zmodernizowane lub wymienione, a zdolność środowiska przedprodukcyjnego systemu zostanie dopasowana do środowiska testowego.

²³ Realizacja tych zadań zależy od pełnego przeniesienia obowiązków w zakresie zarządzania DubliNet na eu-LISA.

²⁴ Dynamiczna alokacja obciążenia i kontrola przepływu w VIS to środki kompensacyjne na wypadek gdyby konfiguracja VIS w trybie active/active nie była technicznie wykonalna.

W 2019 r. Europol (Agencja Unii Europejskiej ds. Współpracy Organów Ścigania) zostanie zintegrowany z VIS; w tym celu zostanie opracowana, stworzona, zakwalifikowana i wdrożona nowa konfiguracja systemów VIS i BMS. Bułgaria i Rumunia uzyskają również pasywny dostęp do VIS (w celu korzystania z VIS jedynie w trybie odczytu).

Aby ocenić niezbędne środki wymagane w odniesieniu do rozwiązania active/active, Agencja w 2019 r. przeprowadzi trzy oceny skutków, które będą skoncentrowane również na wpływie centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego i wspólnej infrastruktury na Eurodac, SIS II i VIS.

2.2. Zarządzanie operacyjne infrastrukturą łączności i jej rozwój

Agencja obecnie ponosi odpowiedzialność wraz z Komisją za zadania związane z infrastrukturą łączności: eu-LISA odpowiada za nadzór, bezpieczeństwo i koordynację stosunków między państwami członkowskimi a stosownym dostawcą usług związanych z infrastrukturą łączności Eurodac, VIS i SIS II oraz za wymianę danych między biurami ds. wniosków o informacje uzupełniające na poziomie dostępu krajowych (SIRENE). Na Komisji dalej spoczywa odpowiedzialność za realizację wszystkich pozostałych zadań związanych z infrastrukturą łączności, zwłaszcza związanych z wykonywaniem budżetu, zakupami oraz odnawianiem i sprawami umownymi. W następstwie przeglądu rozporządzenia ustanawiającego Agencję i instrumentów dotyczących systemów oczekuje się, że w okresie odniesienia nastąpi przeniesienie odpowiedzialności Komisji za sieć na eu-LISA²⁵, pod warunkiem przyjęcia zmienionego rozporządzenia ustanawiającego. Ponadto eu-LISA zarządza również VIS Mail i Dublinet.

Po wygaśnięciu umowy dotyczącej zabezpieczonej transeuropejskiej telematycznej sieci komunikacyjnej między administracjami (S-TESTA) oraz po zakończeniu migracji SIS II, sieci VIS i Eurodac do nowej generacji transeuropejskiej telematycznej sieci komunikacyjnej między administracjami (TESTA-ng) Agencja nadal będzie dążyć do optymalizacji swojej infrastruktury łączności na podstawie badania przeprowadzonego w 2017 r., a celem eu-LISA będzie wdrożenie jednolitej bezpiecznej sieci dla wszystkich systemów, którymi zarządza, jeżeli przyjęta zostanie mająca zastosowanie podstawa prawna. Ponadto w ramach swojego mandatu prawnego Agencja będzie nadal prowadzić działania przygotowawcze (rozpoczęte w 2018 r.) w odniesieniu do następcy TESTA-ng, ponieważ umowa ramowa dotycząca TESTA-ng wygaśnie najpóźniej w 2020 r.

Co więcej, Agencja zamierza kontynuować badanie dotyczące tendencji w ujednocnianiu infrastruktury łączności²⁶ za pośrednictwem projektu dotyczącego granic jednolitej sieci rozległej za pomocą badania możliwości w zakresie usprawnienia wzajemnych połączeń podstawowych systemów działalności oraz infrastruktury łączności. Będzie to uzupełnieniem jednolitego projektu sieci prowadzonego w 2017 r i 2018 r., który dotyczył jako takiej infrastruktury łączności.

²⁵ EUROMAIN pozostanie wyjątkiem: Agencja będzie nadal dzielić się odpowiedzialnością z Komisją.

²⁶ Wszelkie dalsze wdrożenie może być zależne od zmian legislacyjnych.

Zadania związane z zarządzaniem operacyjnym infrastrukturą łączności w dalszym ciągu będą powierzone zewnętrznym dostawcom usług z sektora prywatnego. Takiego dostawcę usług sieciowych nadal będą obowiązywać środki bezpieczeństwa określone w podstawowych instrumentach dotyczących poszczególnych systemów i w decyzjach Komisji w sprawie sieci SIS II i VIS; nie będzie on miał żadnego dostępu do danych operacyjnych SIS II, VIS lub Eurodac.

W ramach działań operacyjnych eu-LISA będzie nadal monitorować²⁷ wykorzystanie połączeń sieciowych oraz podjąć odpowiednie działania w celu zapewnienia zdolności przesyłowej połączeń sieciowych wystarczającej dla potrzeb Agencji.

W latach 2019–2021 eu-LISA będzie nadal szukać sposobu na zoptymalizowanie skuteczności bezpiecznej sieci łączącej państwa członkowskie z systemem centralnym przez:

- dalsze opracowywanie wizji koniecznego rozwoju infrastruktury łączności;
- zapewnienie, aby Agencja posiadała niezbędne środki do testowania usprawnień systemu i prawidłowego środowiska przedprodukcyjnego / środowiska rozwoju sieci poprzez wdrożenie jednolitej i znormalizowanej platformy testowej i procesów testowych;
- zrealizowanie działań przygotowawczych na potrzeby następcy TESTA-ng w granicach podstawy prawnej Agencji, z uwzględnieniem wyników przeprowadzonych badań, np. badania dotyczące optymalizacji sieci rozległej (WAN);
- utrzymanie i monitorowanie sieci i systemów zarządzanych przez eu-LISA w celu zapewnienia bezpieczeństwa i niezawodności infrastruktury łączności.

2.3. Opracowywanie i wdrażanie nowych systemów

W dniu 6 kwietnia 2016 r. Komisja Europejska przedstawiła zmieniony wniosek w sprawie pakietu dotyczącego inteligentnych granic. Pakiet ten obejmował wniosek dotyczący rozporządzenia ustanawiającego system wjazdu/wyjazdu oraz wniosek dotyczący przeglądu kodeksu granicznego Schengen. Rozporządzenie w sprawie wjazdu/wyjazdu zostało opublikowane w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej* (Dz.U.) w dniu 9 grudnia 2017 r. i weszło w życie w dniu 29 grudnia 2017 r. eu-LISA rozpocznie prowadzenie działań związanych z zamówieniami w celu wdrożenia nowego systemu gdy tylko podstawa prawna (w tym niezbędne akty wykonawcze, na których obecnie skupiają się prace) zostanie ostatecznie przyjęta. Aby umożliwić szybkie rozpoczęcie opracowywania systemu wjazdu/wyjazdu, Agencja w 2016 r. rozpoczęła realizację niezbędnych zadań przygotowawczych, obejmujących m.in. przygotowanie projektu specyfikacji technicznych na potrzeby systemu wjazdu/wyjazdu (EES). Rozwój EES będzie obejmował opracowanie oprogramowania, dostawę sprzętu, oprogramowania systemu i infrastruktury łączności oraz sporządzenie niezbędnej dokumentacji technicznej. Projekt rozwoju EES będzie w pełni realizowany w 2019 r.

Rozwój EES będzie również oznaczał, że aplikacja VIS/BMS wymaga rozwoju w celu wprowadzenia zmian

²⁷ Wykorzystując wyniki badania zaawansowanych statystyk sieciowych przeprowadzonego w 2017 r. i 2018 r.

wymaganych w podstawie prawnej EES w odniesieniu do wzajemnych powiązań VIS i EES. Działania te mogą mieć wpływ na system VIS i będą wymagały ścisłej koordynacji i działań na rzecz konwergencji.

W dniu 16 listopada 2016 r. Komisja Europejska przedstawiła również wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS) i zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 515/2014²⁸, (UE) 2016/399²⁹, (UE) 2016/794³⁰ i (UE) 2016/1624³¹. W dniu 19 września 2018 r. w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej* opublikowano nowo przyjęte rozporządzenie ustanawiające ETIAS³², które weszło w życie w dniu 9 października 2018 r. W ramach przyjętego systemu obywatele państwa trzeciego zwolnieni z obowiązku wizowego będą zobowiązani ubiegać się o zezwolenie na podróż przed przekroczeniem zewnętrznych granic UE. Na podstawie szczegółów przekazanych za pośrednictwem internetu przed odbyciem podróży przedmiotowy system powinien umożliwić stwierdzenie, czy obecność takich osób na terytorium państw członkowskich może stwarzać ryzyko migracji nieuregulowanej bądź ryzyko dla bezpieczeństwa lub zdrowia publicznego. W przepisach przewidziano, że eu-LISA otrzymuje mandat na opracowanie i zapewnienie technicznego zarządzania operacyjnego systemem. Rozpoczęcie rozwoju systemu nastąpi na koniec 2018 r.

Oprócz roli Agencji w opracowywaniu nowych systemów (EES i ETIAS) i zarządzaniu nimi, a także jej kluczowej roli w technicznym wdrażaniu i rozwoju interoperacyjności między wielkoskalowymi systemami informatycznymi, w świetle nowych zadań określonych w (art. 16) nowym rozporządzeniu ustanawiającym Agencję można oczekiwać zapewnienia wsparcia technicznego *ad hoc* na rzecz państw członkowskich. W następstwie wejścia w życie nowego rozporządzenia Agencja może zostać poproszona o doradztwo państwom członkowskim w odniesieniu do powiązań systemu krajowego z systemami centralnymi. Grupa co najmniej pięciu państw członkowskich może powierzyć również eu-LISA opracowanie lub przyjęcie wspólnych elementów informatycznych i zarządzanie nimi w celu zapewnienia państwom członkowskim pomocy we wdrażaniu aspektów technicznych obowiązków wynikających z przepisów UE dotyczących zdecentralizowanych systemów w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości. Zadania te zostaną powierzone Agencji wyłącznie po uzyskaniu wcześniejszej zgody Komisji oraz pod warunkiem pozytywnej decyzji wydanej przez zarząd. Państwa członkowskie występujące z wnioskiem powierzą Agencji takie zadania w ramach umowy o delegowaniu zadań, w której określono warunki dotyczące delegowania zadań i obliczania

²⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 515/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. ustanawiające, w ramach Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, instrument na rzecz wsparcia finansowego w zakresie granic zewnętrznych i wiz oraz uchylające decyzję nr 574/2007/WE.

²⁹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/399 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie unijnego kodeksu zasad regulujących przepływ osób przez granice (kodeks graniczny Schengen).

³⁰ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/794 z dnia 11 maja 2016 r. w sprawie Agencji Unii Europejskiej ds. Współpracy Organów Ścigania (Europol), zastępujące i uchylające decyzje Rady 2009/371/WSiSW, 2009/934/WSiSW, 2009/935/WSiSW, 2009/936/WSiSW i 2009/968/WSiSW.

³¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1624 z dnia 14 września 2016 r. w sprawie Europejskiej Straży Granicznej i Przybrzeżnej oraz zmieniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/399 i uchylające rozporządzenie (WE) nr 863/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady, rozporządzenie Rady (WE) nr 2007/2004 i decyzję Rady 2005/267/WE.

³² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1240 z dnia 12 września 2018 r. ustanawiające europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS) i zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1077/2011, (UE) nr 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/1624 i (UE) 2017/2226 oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1241 z dnia 12 września 2018 r. zmieniające rozporządzenie (UE) 2016/794 w celu ustanowienia europejskiego systemu informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS).

wszystkich odpowiednich kosztów i metod fakturowania. Wszystkie odpowiednie koszty będą pokrywane przez uczestniczące państwa członkowskie.

Kryzys migracyjny ujawnił słabości strukturalne w zakresie opracowania i wdrożenia europejskiej polityki azylowej i migracyjnej: w ramach wysiłków na rzecz wprowadzenia narzędzi służących lepszemu zarządzaniu przepływami migracyjnymi w perspektywie średnio- i długoterminowej oraz zgodnie z podejściem określonym w Europejskim programie w zakresie migracji, we wniosku dotyczącym reformy rozporządzenia dublińskiego (wniosek Dublin IV) wprowadza się nowy system przypisywania wniosków o udzielenie azylu w UE w oparciu o klucz podziału. Nowy zautomatyzowany system zostanie opracowany na potrzeby monitorowania mechanizmu automatycznego przypisywania i (ponownego) rozdzielania wniosków o udzielenie azylu w całej UE. Po zawarciu wstępnego porozumienia politycznego w sprawie akt w dniu 19 czerwca można oczekiwać, że niezbędna podstawa prawna zostanie przyjęta na początku 2019 r., a następnie eu-LISA rozpocznie proces rozwoju systemu.

Ponadto Komisja Europejska opublikowała wniosek ustawodawczy dotyczący ustanowienia scentralizowanego systemu identyfikacji państw członkowskich posiadających informacje o wyrokach skazujących wydanych wobec obywateli państw trzecich i bezpaństwowców w grudniu 2017 r. We wniosku dotyczącym europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych na temat obywateli państw trzecich (ECRIS-TCN) przewidziano stworzenie scentralizowanej bazy danych, która umożliwi szybkie sprawdzenie, czy którekolwiek państwo członkowskie posiada informacje o wyrokach skazujących wydanych wobec obywateli państw trzecich. Po uzyskaniu takiego „potwierdzenia” państwa członkowskie zwrócą się o szczegółowe informacje o wyrokach skazujących bezpośrednio przez istniejący europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych (ECRIS). eu-LISA będzie instytucją zarządzającą do celów rozwoju ECRIS-TCN i zarządzania operacyjnego tym systemem. Ponadto w ramach etapu „przedprojektowego” eu-LISA będzie nadal wspierać Komisję Europejską w opracowywaniu aktu wykonawczego i rozwiązywaniu problemów funkcjonalnych i technicznych w tym zakresie. W związku z tym eu-LISA wspiera badanie prowadzone obecnie przez Komisję, w ramach którego ustanawia się model podstawowy dla przedmiotowych aktów.

Trwają międzyinstytucjonalne negocjacje w sprawie wniosku dotyczącego ECRIS-TCN. Agencja jest gotowa do rozpoczęcia procesu wdrażania systemu po przyjęciu przepisów.

2.4. Bezpieczeństwo i ciągłość działania

Aby osiągnąć cel strategiczny w zakresie wzmocnienia bezpieczeństwa, cyberbezpieczeństwa i zdolności Agencji związanych z zarządzaniem informacjami, Agencja wprowadziła podejście strategiczne w celu:

- wzmocnienia zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością działania eu-LISA,
- wzmocnienia działań i rozwiązań niezbędnych do sprostania wyzwaniom stawianym przed Agencją i systemami, za które jest odpowiedzialna w latach 2019–2021.

Ostatecznym celem strategii jest zapewnienie, aby eu-LISA utrzymała najwyższy poziom bezpieczeństwa i ciągłości działania w celu zagwarantowania wypełnienia swojego mandatu.

Ponieważ Agencja przeniosi się do dwóch nowych budynków w Strasburgu i Tallinie odpowiednio w 2017 r. i 2018 r., plan prac w zakresie funkcji ochrony bezpieczeństwa będzie skoncentrowany na zarządzaniu wdrażaniem usprawnień w zakresie bezpieczeństwa fizycznego w odniesieniu do dwóch nowych budynków w celu zarządzania codziennym dostarczaniem usług w zakresie bezpieczeństwa niezbędnych do ochrony personelu, obiektów i terenu. Bezpieczeństwo i ochrona wszystkich osób znajdujących się w obiektach eu-LISA

będą wciąż ułatwiane dzięki ramom dotyczącym sytuacji wyjątkowych zawierającym aktualizacje, szkolenia i ćwiczenia.

W ramach funkcji ochrony bezpieczeństwa będą również prowadzone prace dotyczące ciągłego doskonalenia i testowania planów w zakresie ciągłości działania i przywrócenia gotowości do pracy po katastrofie na rzecz Agencji i systemów, za które jest odpowiedzialna, poprzez wdrażanie, funkcjonowanie, usprawnianie i ciągły rozwój kompleksowego podejścia, zgodnie ze strategią bezpieczeństwa i ciągłości na lata 2016–2020. Na podstawie podobnych ćwiczeń dotyczących VIS i SIS prowadzonych wcześniej odpowiednio w 2017 r. i 2018 r. zostanie przeprowadzone, wraz z państwami członkowskimi, kompleksowe ćwiczenie dotyczące ciągłości działania i przywrócenia gotowości do pracy po katastrofie na rzecz systemu Eurodac (obejmujące, w stosownych przypadkach, systemy krajowe).

Dział ds. Bezpieczeństwa będzie nadal zapewniał zainteresowanym stronom bezpieczeństwo strategiczne i kontakty zewnętrzne przez organizację sieci urzędników ds. bezpieczeństwa³³ w celu ułatwienia wymiany informacji, najlepszych praktyk, porad i wytycznych między ekspertami ds. bezpieczeństwa. Sieć ta stała się forum umożliwiającym koordynację między eu-LISA, instytucjami, organami i agencjami w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych oraz państwami członkowskimi i krajami stowarzyszonymi.

Funkcja bezpieczeństwa i zabezpieczenia informacji obejmuje dwa główne obszary prac w okresie planowania. Pierwszy obszar prac dotyczy codziennego świadczenia usług w zakresie bezpieczeństwa i zabezpieczenia informacji. Obejmuje on realizację procesów operacyjnych dotyczących usług w zakresie informacji, takich jak zarządzanie, ocena, gwarancja, ochrona, monitorowanie, reagowanie i przywrócenie gotowości do pracy po katastrofie (na podstawie ISO 27001 system zarządzania bezpieczeństwem informacji) w celu utrzymania wysokiego poziomu bezpieczeństwa i zabezpieczenia informacji w odniesieniu do wszystkich wielkoskalowych systemów informatycznych, za które odpowiada Agencja. Drugi obszar prac obejmuje opracowanie i rozwój architektury technicznej bezpieczeństwa zgodnie z planem działania przedstawionym w strategii technologii Agencji polegającej na zwiększaniu odporności wielkoskalowych systemów na incydenty i cyberataki.

W ramach strategii technologii Agencji opracowano stan docelowy usług zarządzania bezpieczeństwem informacji, który obejmuje kompleksowy program cyberbezpieczeństwa oparty na:

- znormalizowanej architekturze bezpieczeństwa opartej na najodpowiedniejszych, najbardziej zaawansowanych i najskuteczniejszych środkach kontroli służących ochronie przed zagrożeniami, a także opartej na przyjętej dobrej praktyce, takiej jak kluczowe środki kontroli centrum bezpieczeństwa internetowego. Nacisk kładziony jest na kwestie podstawowe, takie jak wpisywanie aplikacji na białą listę i usprawnianie ich, zarządzanie w zakresie narażenia na awarie techniczne, zarządzanie uprzywilejowane oraz zarządzanie tożsamością i dostępem;
- ciągłym monitorowaniu i prowadzeniu analiz w celu dostarczenia niezaprzeczalnego wglądu opartego na ryzyku w celu dalszej poprawy sytuacji bezpieczeństwa (np. analityka behawioralna systemu);
- większym bezpieczeństwie łączności i większym zaufaniu przez rozwój solidnej wewnętrznej

³³ Nieformalna sieć ekspertów ds. bezpieczeństwa służąca wymianie najlepszych praktyk w zakresie bezpieczeństwa i ciągłości działania, dostarczająca zarządowi i grupom doradczym porad na żądanie.

infrastruktury klucza publicznego (PKI).

W ramach planu działania dotyczącego wdrażania określono następujące kluczowe etapy:

- 2017 r.: udoskonalenie podstaw zarządzania bezpieczeństwem, takich jak zarządzanie narażeniem, poprawianie, bezpieczna konfiguracja, bezpieczeństwo przenośnych nośników, rejestrowanie kontroli i testowanie bezpieczeństwa. Opracowywanie podstawowych środków kontroli bezpieczeństwa na podstawie normy ISO 27001/2 i dobrych praktyk. Rozpoczęcie procesu opracowywania metody ciągłego monitorowania przez zaprojektowanie i opracowanie systemu zarządzania informacjami i zdarzeniami bezpieczeństwa (SIEM) w ramach projektu wspólnej infrastruktury (CSI). Rozpoczęcie procesu projektowania i opracowywania projektu infrastruktury klucza publicznego (PKI).
- 2018 r.: dalsze usprawnianie podstaw zarządzania bezpieczeństwem poprzez rozwój zautomatyzowanej platformy służącej testowaniu podatności na awarie techniczne, wdrożenie uprzywilejowanego systemu zarządzania i zarządzania zagrożeniami dla przedsiębiorstw (drugi etap rozwoju wspólnej infrastruktury bezpieczeństwa w ramach projektu CSI) oraz zakończenie realizacji projektu SIEM i PKI.
- 2019 r.: włączenie podstawowych systemów działalności do systemu zarządzania informacjami i zdarzeniami bezpieczeństwa (SIEM). Opracowywanie systemu zarządzania uprawnieniami i tożsamością użytkowników (etap trzeci rozwoju wspólnej infrastruktury bezpieczeństwa w ramach projektu CSI).
- 2020 r.: wzmocnienie koncepcji wirtualnego centrum operacyjnego ds. bezpieczeństwa (zdalny dostęp do tablicy wskaźników i wpisów dotyczących monitorowania bezpieczeństwa za pośrednictwem bezpiecznej usługi VPN). Wdrożenie zaawansowanych rozwiązań w zakresie analizy groźnego zachowania (w ramach CSI).

Ponadto eu-LISA opracowuje obecnie przepisy wykonawcze dotyczące decyzji Komisji 46/2017 związanej z bezpieczeństwem informacji, w tym procedury dodatkowe, które będą dostosowane do najnowszych instrukcji bezpieczeństwa Komisji dotyczących oznakowań informacji.

2.5. Podstawowe działania wspierające działalność (ustawowa sprawozdawczość dotycząca systemów, zewnętrzne szkolenia techniczne, badania nad technologiami itp.)

W okresie 2019–2021 celem Agencji będzie dalsze zachowanie zgodności ze wszystkimi wymogami dotyczącymi zarządzania i ustawowymi wymogami w zakresie sprawozdawczości (zgodnie z obowiązującymi podstawami prawnymi dotyczącymi systemów zarządzanych przez Agencję). W szczególności Agencja nadal będzie składać sprawozdania Parlamentowi Europejskiemu, Radzie i Komisji w następujący sposób:

- publikując co roku statystyki SIS II zgodnie z art. 66 ust. 3 decyzji Rady 2007/533/WSiSW oraz równoległym przepisem rozporządzenia (WE) nr 1987/2006;
- przedstawiając co 2 lata – w 2019 r. i 2021 r. – sprawozdanie techniczne dotyczące funkcjonowania SIS II, w tym bezpieczeństwa, zgodnie z art. 46 ust. 8 decyzji Rady 2007/533/WSiSW oraz równoległym przepisem rozporządzenia (WE) nr 1987/2006;
- przedstawiając co 2 lata – w 2020 r. – sprawozdanie techniczne dotyczące funkcjonowania VIS, w tym bezpieczeństwa, zgodnie z art. 50 ust. 3 rozporządzenia (WE) nr 767/2008 i art. 17 ust. 3 decyzji Rady 2008/633/WSiSW;
- przedstawiając co roku roczne sprawozdanie z działalności systemu centralnego Eurodac, w tym z jego technicznego funkcjonowania i bezpieczeństwa, zgodnie z art. 40 ust. 1 rozporządzenia (UE) nr

603/2013;

- publikując co roku statystyki dotyczące Eurodac zgodnie z art. 8 ust. 2 rozporządzenia (UE) nr 603/2013.

Ponadto eu-LISA nadal będzie zapewniać coroczną publikację w Dzienniku Urzędowym UE wykazu właściwych organów upoważnionych do bezpośredniego wyszukiwania danych zawartych w SIS II wraz z wykazem krajowych urzędów i krajowych biur SIRENE (zgodnie z art. 31 ust. 8 rozporządzenia (WE) nr 1987/2006 i równoległym przepisem decyzji Rady 2007/533/WSiSW), jak również coroczną publikację na swojej stronie internetowej zaktualizowanego wykazu wyznaczonych organów, określając konkretną jednostkę, która ma dostęp do danych rejestrowanych w systemie centralnym Eurodac, zgodnie z art. 27 ust. 2 rozporządzenia (UE) nr 603/2013.

Celem Agencji jest również zachowanie zgodności z ustawowymi obowiązkami sprawozdawczymi wynikającymi z nowych instrumentów prawnych (np. przez tworzenie nowych systemów lub zmienianie obecnych).

eu-LISA będzie nadal zapewniała szkolenia wysokiej jakości w zakresie technicznego wykorzystania systemów wchodzących w zakres jej mandatu (SIS II, VIS, Eurodac) na rzecz uczestniczących organów krajowych, we współpracy z Komisją Europejską, partnerami z agencji WSiSW i państwami członkowskimi. W okresie 2019–2021 szczególny nacisk będzie kładziony na stworzenie, a następnie wzmocnienie oferty szkoleń związanych z systemami EES i ETIAS. Proces tworzenia tej szczególnej oferty szkoleń będzie obejmował wszystkie odpowiednie zainteresowane strony, ze szczególnym uwzględnieniem Frontexu (Europejskiej Agencji Straży Granicznej i Przybrzeżnej), Agencji Unii Europejskiej ds. Szkolenia w Dziedzinie Ścigania (CEPOL) i Komisji Europejskiej. Zakres obecnej grupy docelowej szkolenia eu-LISA (krajowi operatorzy IT, podmioty oceniające SIRENE i Schengen) zostanie poszerzony o nowe profile wynikające z nowych systemów. Dzięki doświadczeniu zdobytemu przez eu-LISA w zakresie opracowywania i realizacji nowych programów na rzecz państw członkowskich dołączających do systemów, Agencja wraz z innymi ważnymi partnerami przygotowuje dostosowane do potrzeb programy szkoleń dotyczące przystąpienia, które będą ukierunkowane na a) osiągnięcie przez państwa członkowskie gotowości technicznej do integracji z systemami oraz b) wspieranie państw członkowskich podczas etapu powdrożeniowego. W razie potrzeby Agencja może również zapewnić szkolenie techniczne dotyczące systemów objętych zakresem jej mandatu na rzecz innych agencji WSiSW, uwzględniając obowiązujące ramy prawne.

Zaangażowanie eu-LISA w działania szkoleniowe w ramach cyklu polityki UE / europejskiej multidyscyplinarnej platformy przeciwko zagrożeniom przestępstwami (EMPACT) lub w ramach podobnych inicjatyw związanych ze zwalczaniem przestępczości transgranicznej powinno być kontynuowane. Ponadto w okresie 2019–2021 Agencja powinna nadal odgrywać rolę aktywnego podmiotu mającego wpływ na sytuację związaną ze szkoleniami w Europie, zapewniającego szkolenia dotyczące wielkoskalowych systemów informatycznych i bezpieczeństwa wewnętrznego, zgodnie z pozytywnym przykładem zaangażowania eu-LISA w strategiczną unijną ocenę potrzeb dotyczących szkoleń przeprowadzoną przez CEPOL. Ponadto w latach 2019–2021 w ramach elementu e-uczenia się eu-LISA powinna śledzić zmiany zachodzące w obszarze e-uczenia się. Zakres oferty szkoleniowej materiałów z zakresu e-uczenia się będzie dalej poszerzany; należy również uwzględnić wprowadzenie środowisk symulacji. Inicjatywy na rzecz połączenia systemów zarządzania uczeniem się, a w konsekwencji wymiana produktów z zakresu e-uczenia się między agencjami WSiSW powinny być przedmiotem dalszych badań. Ponadto w latach 2019–2021 element e-uczenia się eu-LISA powinien być dalej wzmocniany, z uwzględnieniem wszystkich zmian zachodzących w obszarze e-uczenia się i zarządzania internetowymi systemami uczenia się.

OCzekuje się, że zakres działań podejmowanych przez Agencję w obszarze badań zwiększy się w oparciu o

przepisy art. 14 (wraz z preambułą 19) nowego rozporządzenia ustanawiającego Agencję. W szczególności przewiduje się wdrożenie części programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji związanego z wielkoskalowymi systemami informatycznymi w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości.

Biorąc pod uwagę fakt, że w okresie 2019–2021 będzie miało miejsce opracowanie lub wdrożenie szeregu nowych systemów, podjęte zostaną szczególne starania, aby włączyć najnowsze istotne zmiany w zakresie badań i technologii do projektów skoncentrowanych na wdrażaniu nowych systemów oraz na rozwoju funkcjonujących systemów. Ponadto prace w zakresie monitorowania badań zapewnią dogłębną wiedzę i wgląd wymagane do przeprowadzenia wspomnianych działań Agencji jako wiarygodnego partnera i doradcy w zakresie tematów dotyczących zarządzania operacyjnego wielkoskalowymi systemami informatycznymi w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości. W ten sposób wysiłki w zakresie kształtowania i wdrażania polityki będą dostosowane i uwzględnią faktyczny stan rozwoju odpowiednich technologii.

Tematy priorytetowe dotyczące monitorowania badań będą określane na początku każdego roku w planach działania w zakresie monitorowania technologii, które będą omawiane przy każdej okazji z grupami doradczymi Agencji, a tym samym najistotniejsza wiedza będzie przyswajana, aby wspierać opracowywanie i rozwój systemu. Jak zauważono poniżej, tematy związane z interoperacyjnością będą prawdopodobnie wyraźnie podkreślane i mogą obejmować badanie aktualnych obowiązujących standardów i wniosków dotyczących nowych norm związanych z multimodalnymi systemami biometrycznymi. Możliwe, że zostanie zaproponowane badanie opartych na analizach podejść dotyczących poprawy jakości danych oraz analizy ryzyka, biorąc pod uwagę nowy mandat Agencji w zakresie poprawy jakości danych i znaczenie analizy ryzyka dla ETIAS. W ramach strategii Agencji dotyczącej monitorowania badań i technologii na lata 2018–2020, która ma zostać zatwierdzona przez zarząd, ocenione zostaną poszczególne podejścia dotyczące monitorowania, rozpowszechniania wiedzy wewnętrznej i zewnętrznej oraz włączenia aspektu uczenia się do projektów związanych z systemem. Na podstawie wniosków wyciągniętych z realizacji pierwszej takiej strategii, która trwała od 2015 r. do 2017 r., zostaną podjęte szczególne wysiłki w celu zapewnienia ścisłej współpracy między podmiotami odpowiedzialnymi za monitorowanie badań a podmiotami pracującymi bezpośrednio w obszarze rozwoju i wdrażania systemu. Zostanie to osiągnięte między innymi przez przydzielenie pracowników odpowiedzialnych za monitorowanie technologii bezpośrednio do odpowiednich zespołów projektowych.

Ponieważ Agencja ponosi odpowiedzialność za nowe systemy i starania w kierunku szerszego wdrożenia interoperacyjności systemów informatycznych, przewiduje się, że Agencja będzie coraz częściej pracować z zespołami o charakterze wielofunkcyjnym badającymi horyzontalne tematy, procedury i technologie systemów informatycznych. W związku z tym, nie przesądzając o wyniku szczegółowej analizy dotyczącej tematów priorytetowych, do których odniesienie znajduje się w poprzednim akapicie, oczekuje się, że monitorowanie badań i technologii w okresie 2019–2021 będzie w znacznym stopniu skoncentrowane na technologiach związanych z interoperacyjnością i technologiach powiązanych z usługami stosowanymi horyzontalnie w różnych systemach informatycznych. Specjalista/zespół ds. monitorowania badań i technologii będzie również odgrywał istotną rolę we wspomnianych wielofunkcyjnych zespołach.

Zasięg zewnętrzny nadal będzie istotnym elementem działań dotyczących monitorowania badań. Praktyka składania półrocznych sprawozdań publicznych dotyczących wyników monitorowania technologii będzie kontynuowana, w szczególności wobec zainteresowanych stron Agencji, które powinny być świadome wystąpienia istotnych zmian, w celu zapewnienia aktualnego wkładu w dyskusje na szczeblu UE, a także rozwoju krajowej technologii informacyjnej, tak aby odpowiadała tej na szczeblu centralnym. Sprawozdania będą również udostępniane Komisji Europejskiej, Radzie, Parlamentowi Europejskiemu i Europejskiemu Inspektorowi Ochrony Danych, dzięki czemu spełnione zostaną zobowiązania prawne Agencji w tym zakresie.

2.6. Ład korporacyjny

Agencja będzie nadal utrzymywała i dopracowywała procesy wprowadzone w celu operacyjnego zarządzania systemami, przestrzegając norm i najlepszych praktyk dotyczących ITIL/ITSM. W ten sposób eu-LISA będzie w stanie dalej identyfikować i wdrażać działania poprawiające jakość usług i zwiększające efektywność i skuteczność ustanowionych procesów ITSM i modelu usług, znacząco udoskonalając proces integracji³⁴ oraz zwiększając opłacalność dostarczanych usług informatycznych bez szkody dla zadowolenia klienta. Przez ciągły rozwój modelu operacyjnego w kierunku zgodności z normami branżowymi w zakresie ITSM, oprócz procesów świadczenia usług, procesów rozwiązywania sporów i procesów kontroli, Agencja opracuje i wdroży niezbędne procesy dotyczące zależności, tj. zarządzanie popytem, zarządzanie relacjami biznesowymi oraz zarządzanie dostawcami/sprzedawcami, ukierunkowane na znacznie lepsze dostosowanie do wymogów i oczekiwań zainteresowanych stron, tym samym mających na celu zapewnienie wyższego ogólnego poziomu zadowolenia zainteresowanych stron. Co więcej, wzmocnienie zintegrowanego procesu i modelu usług Agencji ma na celu zapewnienie dużo skuteczniejszej i bardziej efektywnej bieżącej kontroli, większej skuteczności i większych możliwości w zakresie ciągłego usprawniania wszystkich usług eu-LISA.

Jednocześnie Agencja będzie dążyła do wdrożenia znacznie usprawnionych pomiarów dotyczących usług i procesów poprzez stworzenie drzewa pomiarowego dotyczącego usług Agencji i automatyzację sprawozdawczości w zakresie odpowiednich kluczowych wskaźników skuteczności działania (KPI) oraz umów o gwarantowanym poziomie usług (SLA) i umów o gwarantowanym poziomie operacyjnym (OLA). W związku z tym, dążąc do osiągnięcia większej skuteczności, Agencja będzie koncentrować się na właściwym wdrożeniu i wykorzystaniu baz danych wiedzy oraz na wymianie wiedzy między zainteresowanymi stronami. Wszystkie te planowane działania będą opierać się na efektywnie realizowanym procesie ciągłej poprawy usług.

eu-LISA będzie nadal wzmacniać swoje zdolności w zakresie planowania i realizacji swoich projektów i programów poprzez usprawnianie procesu zarządzania projektami, wprowadzenie niezbędnych narzędzi wspierających jej działalność i tworzenie mechanizmów ściśle związanych z zarządzaniem Agencją.

Aby zwiększyć skuteczność i efektywność wsparcia w zakresie usług i świadczenia, planowane są zmiany w narzędziach wewnętrznych wspierających organizację i integrację procesów wewnętrznych, a także w cyklu życia rozwoju. Celem jest wprowadzanie określonych dostępnych na rynku narzędzi służących wsparciu automatyzacji różnych etapów lub obszarów związanych z cyklem rozwoju i ITSM, takich jak analiza i opracowywanie wymogów, kontrola wersji, testowanie oprogramowania, dalsza integracja procesu i dalsza automatyzacja sprawozdań.

W ramach kontynuacji podejścia przyjętego w ubiegłym roku, głównym celem ram zarządzania Agencji na lata 2019–2021 będzie ułatwienie realizacji długoterminowej strategii eu-LISA. W tym celu zostanie ona odpowiednio zmieniona – o ile Agencja przyjmie odpowiedzialność za nowe systemy – aby zapewnić odpowiednie konsultacje i zarządzanie między Agencją i jej zainteresowanymi stronami.

Ramy zarządzania eu-LISA nadal będą obejmować elementy, takie jak zarządzanie ryzykiem korporacyjnym, zarządzanie korporacyjnymi kluczowymi wskaźnikami efektywności działania, zarządzanie zgodnością wraz z

³⁴ Integracja procesu jest kluczowym punktem najlepszych praktyk w zakresie zarządzania usługami informatycznymi.

zarządzaniem wewnętrznymi środkami kontroli i jakością korporacyjną oraz doradztwo prawne w celu zapewnienia spełnienia wymogów ustawowych i zaspokojenie odpowiednich potrzeb biznesowych oraz przestrzegania przez Agencję koncepcji dobrego zarządzania w jej działaniach i działalności.

Ponadto eu-LISA rozwinie swoje ramy zarządzania, zmieniając i aktualizując plan działania w zakresie zarządzania ITIL/ITSM na podstawie ram najlepszych praktyk w zakresie przyjmowania podejścia dotyczącego zarządzania usługami informatycznymi, zgodnie z obowiązującymi i nowymi wymogami zainteresowanych stron. Ponadto w latach 2019–2021 ciągłe aktualizowanie usług i procesów Agencji nadal będzie istotnym zadaniem służącym utrzymaniu skuteczności i efektywności eu-LISA w świadczeniu jej usług. W odniesieniu do wyników i rezultatów związanych z pierwszym wdrożeniem ram zarządzania jakością korporacyjną w 2017 r., Agencja będzie kontynuować swoje wysiłki w tym obszarze w 2019 r. przez stworzenie podstaw i planowanie działań następczych w zakresie zarządzania jakością, przeprowadzania ocen w 2020 r. i wstępnie wdrażając wyniki w 2020 r. i 2021 r. i później.

Wyniki wspomnianych wyżej możliwości zostaną włączone do ogólnego cyklu planowania i sprawozdawczości Agencji oraz zostaną z nim powiązane, co w jasny sposób pomoże Agencji i jej zainteresowanym stronom w osiągnięciu rezultatów zgodnie z wymogami i oczekiwaniami. Stałe opracowywanie i zgłaszanie takich informacji o zarządzaniu w oparciu o aspekty ładu korporacyjnego, będzie nadal pomagać dyrektorowi wykonawczemu w zarządzaniu skutecznością całej organizacji i umożliwi zarządowi i grupom doradczym wykonywanie ich funkcji polegających na kwestionowaniu i wspieraniu działań dyrektora wykonawczego. Ponadto Agencja usprawni swoją aplikację dotyczącą planowania w celu włączenia danych do platformy zadaniowej kalkulacji kosztów i budżetowania, która będzie gotowa na koniec 2018 r. Kolejnym ważnym osiągnięciem będzie modelowanie celów pośrednich płatności związanych z rezultatami w zakresie zarządzania projektem, co – zgodnie z oczekiwaniami – przyczyni się do usprawnienia wieloletniego planowania i monitorowania środków na płatności. Przedmiotowe inicjatywy, takie jak tworzenie podstaw dla korporacyjnego systemu informacyjnego i systemu zarządzania (CIMS), wzbogacą proces planowania, monitorowania i sprawozdawczości w obszarze finansów, ułatwiając świadome podejmowanie decyzji poprzez porządkowanie i przedstawianie informacji dotyczących zarządzania w oparciu o określone wcześniej potrzeby, przyczyniając się tym samym do zapewnienia Agencji pozycji centrum doskonałości.

Planowanie operacyjne będzie skupione na dostosowaniu zaktualizowanego szablonu jednolitego dokumentu programowego, tak aby lepiej odpowiadał potrzebom zainteresowanych stron eu-LISA, a także na stosowaniu podejścia polegającego na lepszym wewnętrznym planowaniu pracy i wykorzystaniu zasobów jednostek i sektorów. Szczególne wysiłki będą podejmowane w zakresie wzmocnienia i dopasowania oceny *ex ante* działań mających znaczący wpływ na podstawie odpowiedniej decyzji zarządu i na obowiązujących przepisach. Agencja będzie w dalszym ciągu ulepszać swoje aplikacje do automatyzacji gromadzenia informacji na potrzeby planowania rocznego i sprawozdawczości. Regularnie przeprowadzane będą przeglądy dotyczące realizacji długoterminowej strategii. Agencja będzie nadal informować swoje zainteresowane strony i ogół społeczeństwa na temat wyników jej działalności, publikując roczne sprawozdanie z działań i – w stosownych przypadkach – inne sprawozdania okresowe.

Zarząd i dyrektor wykonawczy będą mogli nadal polegać na jednostce audytu wewnętrznego (IAC) eu-LISA w kwestii niezależnego, obiektywnego zapewnienia skuteczności i efektywności zarządzania, zarządzania ryzykiem i procesów kontroli wewnętrznej, a także w kwestii wglądu w nie. Celem jednostki audytu wewnętrznego jest zapewnienie eu-LISA pomocy w osiągnięciu jej rocznych i wieloletnich celów ogólnych i szczegółowych celów strategicznych.

Agencja będzie dalej współpracowała z Europejskim Trybunałem Obrachunkowym i Służbą Audytu

Wewnętrznego Komisji Europejskiej, przyjmując ich kontrole oraz podejmując, w stosownych przypadkach, środki mające na celu uwzględnienie wynikających z nich zaleceń. Jednostka audytu wewnętrznego nadal będzie koordynować prace w tym obszarze.

W 2019 r. jednostka audytu wewnętrznego zrealizuje pierwsze audyty zaplanowane w ramach drugiego strategicznego planu audytu wewnętrznego wydanego po wdrożeniu pełnej oceny kontroli ryzyka w 2018 r. Jednostka audytu wewnętrznego zamierza również ustalić zdolność do regularnego przeprowadzania audytów systemów informatycznych w celu dostosowania do procesu zarządzania działaniami i projektami Agencji. Dzięki ścisłemu nadzorowi i zgodności ze standardami kontroli jednostka audytu wewnętrznego będzie zlecać kontrole systemów informatycznych, stosując istniejące umowy ramowe lub wszczynając nowe postępowanie o udzielenie zamówienia.

W 2019 r. eu-LISA wdroży kolejny poziomy modelu zdolności przeprowadzania audytu wewnętrznego (który składa się z poziomów od 1 do 5), od 4 (zarządzany) do 5 (zoptymalizowany), wykorzystując tym samym jednostkę audytu wewnętrznego jako katalizator służący poprawie efektywności i skuteczności przez zapewnienie wglądu i zaleceń w oparciu o analizy i oceny danych oraz procesów biznesowych.

2.7. *Polityka, relacje zainteresowanych stron i komunikacja*

Jeżeli chodzi o zacieśnianie współpracy z instytucjami i organami UE, eu-LISA będzie nadal pełnić funkcję zaufanego i niezawodnego partnera i doradcy w kwestiach dotyczących zarządzania operacyjnego wielkoskalowymi systemami informatycznymi w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości.

W tym kontekście Agencja będzie nadal śledzić prace odpowiednich organów przygotowawczych Rady zajmujących się wnioskami legislacyjnymi, inicjatywami operacyjnymi i innymi kwestiami mającymi znaczenie dla Agencji oraz Komisji Wolności Obywatelskich, Sprawiedliwości i Spraw Wewnętrznych (LIBE) Parlamentu Europejskiego, o ile jest zaproszona. Ekspertki Agencji zostaną powołani do zapewnienia, aby wiedza i doświadczenie eu-LISA w zakresie rozwoju wielkoskalowych systemów informatycznych i zarządzania operacyjnego tymi systemami mogły stanowić podstawę dla świadomego i opartego na faktach procesu decyzyjnego. Ponadto Agencja będzie nadal zapewniała techniczną wiedzę fachową oraz będzie dzieliła się swoją wiedzą z państwami członkowskimi, instytucjami UE i prezydencjami Rady Europejskiej. Prace te będą obejmować m.in. rozpowszechnianie sprawozdań z badań, sprawozdań operacyjnych i statystycznych, zgodnie z wymogami prawnymi, realizację szkoleń wysokiej jakości oraz udzielanie porad w dyskusjach z organami zarządzającymi eu-LISA. Ponadto zgodnie z przepisami nowego rozporządzenia w sprawie eu-LISA, umożliwiając Komisji i państwom członkowskim wystąpienie z wnioskiem o doraźne wsparcie i poradę od Agencji, będzie ona dążyć do zapewnienia, aby wiedza zdobyta dzięki jej działalności i działaniom była dostępna w przypadku pojawienia się takich wniosków.

eu-LISA będzie nadal utrzymywać bliskie i skuteczne relacje z Komisją Europejską oraz rozważy dalszy rozwój istniejącego partnerstwa. W tym kontekście zapewnione będzie pełne stosowanie i wdrożenie przepisów protokołu ustaleń między eu-LISA a Dyrekcją Generalną ds. Migracji i Spraw Wewnętrznych (DG HOME) zawartego w 2014 r. Ogólne cele będą obejmować wzajemną koordynację działań, tworzenie synergii i zapewnienie regularnego dialogu.

Agencja utrzyma również skuteczną współpracę z państwami członkowskimi i krajami stowarzyszonymi będącymi głównymi zainteresowanymi stronami eu-LISA w odniesieniu do działań i usług Agencji. Agencja będzie dążyć do dalszego wzmacniania swoich silnych stosunków roboczych z radcami ds. WSiSW oraz do pogłębienia współpracy z korpusem dyplomatycznym państw członkowskich UE. Organizacja dostosowanych wydarzeń związanych z komunikacją zewnętrzną i działaniami informacyjnymi będzie ważnym elementem

przedmiotowych prac. W nadchodzącym okresie wzmożone zostaną działania informacyjne podejmowane w ubiegłych latach, w szczególności w celu stałego informowania zainteresowanych stron o szybko zachodzących zmianach związanych z rozwojem systemu.

Agencje UE będą nadal stanowiły ważną grupę zainteresowanych stron i partnerów eu-LISA. Agencja będzie kontynuowała realizację postanowień ustaleń roboczych dokonanych z szeregiem agencji wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych, takich jak CEPOL w 2013 r., Frontex i Europejski Urząd Wsparcia w dziedzinie Azylu (EASO) w 2014 r., Agencja Praw Podstawowych Unii Europejskiej (FRA) i Europol w 2016 r. oraz Eurojust w 2017 r. Ścisła współpraca na poziomie strategicznym będzie kontynuowana z innymi agencjami z obszaru wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych, takimi jak Europejski Instytut ds. Równości Kobiet i Mężczyzn (EIGE) oraz Europejskie Centrum Monitorowania Narkotyków i Narkomanii (EMCDDA), szczególnie za pośrednictwem sieci agencji WSISW. Ponadto eu-LISA będzie pracować nad dalszym wzmocnieniem współpracy z Agencją Unii Europejskiej ds. Bezpieczeństwa Sieci i Informacji (ENISA) w oparciu o ustalenia robocze z 2017 r. eu-LISA będzie nadal aktywnie współpracować i uczestniczyć w działaniach prowadzonych w ramach sieci agencji w obszarze WSISW oraz szerszej sieci agencji UE.

Agencja może również dążyć do rozwoju procesu udostępniania usług innym agencjom w duchu wspólnego podejścia³⁵ i w następstwie przyjęcia swojego zmienionego mandatu (tj. art. 41 ust. 4 współpraca z instytucjami, organami, urzędami i agencjami UE). Z zastrzeżeniem uprzedniej zgody Komisji, w granicach odpowiednich mandatów i bez uszczerbku dla zadań podstawowych objętych ich zakresem, usługi (które zostaną przeanalizowane) na rzecz innych agencji mogą obejmować hosting infrastruktury rezerwowej, zapewnienie oprogramowania, platformy lub infrastruktury lub udzielanie porad i wsparcia w kontekście bezpiecznego zarządzania operacyjnego wielkoskalowymi systemami informatycznymi. Spójność z ofertą usług Agencji zapewni usprawniony i skuteczny sposób świadczenia przedmiotowych usług.

Podjęte zostaną dalsze kroki na rzecz zacieśnienia współpracy ze środowiskami akademickimi, jednostkami badawczymi i sektorem w skali europejskiej i światowej. Rozszerzenie zakresu mandatu Agencji w obszarze badań w celu nadania jej odpowiedzialności za zarządzanie określonymi elementami programu ramowego UE w zakresie badań naukowych i innowacji zapewni nowe możliwości w tym względzie oraz powinno doprowadzić do ewentualnej współpracy, która przyniesie korzyści wszystkim zaangażowanym stronom. Nowa strategia dotycząca monitorowania badań i technologii zostanie opracowana w celu określenia sposobu, w jaki te nowe obowiązki mogą przyczynić się do optymalnego osiągnięcia celów Agencji. Zasadniczo Agencja konsekwentnie podejmuje wysiłki w celu przełożenia starań w zakresie badań na rezultaty, które będą sprzyjać pracy i zarządzaniu operacyjnemu wielkoskalowymi systemami informatycznymi, przyczyniając się jednocześnie do osiągnięcia określonych celów programów. Bliskie kontakty nawiązane dzięki takiej pracy zapewnią szybkie przyswajanie szczegółowej wiedzy niezbędnej podczas pracy mającej zapewnić rozwój systemów i wsparcie zainteresowanych stron.

Podstawowy cel i priorytet komunikacji zewnętrznej eu-LISA pozostanie bez zmian i będzie zgodny z zasadami określonymi w strategii eu-LISA dotyczącej komunikacji zewnętrznej i informacji na lata 2017–2020.

³⁵ Załącznik do wspólnego oświadczenia Parlamentu Europejskiego, Rady UE i Komisji Europejskiej w sprawie zdecentralizowanych agencji z dnia 23 lipca 2012 r., pkt 23. Dostępny pod adresem: https://europa.eu/european-union/sites/europaeu/files/docs/body/joint_statement_and_common_approach_2012_pl.pdf

Komunikacja zewnętrzna, dzięki zintegrowanym staraniom w zakresie komunikacji, zapewni wartość dodaną podstawowej roli Agencji, zgodnie z przepisami prawnymi dotyczącymi uaktualnionego mandatu. Cele główne, szczegółowe oraz wiadomości dotyczące komunikacji będą związane z ogólnym celem strategii eu-LISA na lata 2018–2022 i dłużej, a także będą ukierunkowane na zwiększenie widoczności, wiarygodności i dokładnego zrozumienia pracy Agencji wśród zewnętrznych zainteresowanych stron i ogółu społeczeństwa. Wzmocnienie przejrzystych i wzajemnie korzystnych relacji między Agencją a jej zainteresowanymi stronami będzie bieżącym zadaniem obejmującym proaktywne relacje z docelowymi odbiorcami, takimi jak państwa członkowskie, instytucje i sektory UE. Ponadto ponosząc odpowiedzialność wobec ogółu społeczeństwa, Agencja będzie korzystała ze zaktualizowanych formatów, aby regularnie, terminowo oraz w zrozumiały sposób rozpowszechniać faktyczne informacje w trybie online i offline na temat swojego mandatu, działalności i większego zakresu obowiązków.

Agencja będzie nadal rozwijać i realizować działania w zakresie komunikacji wewnętrznej w ramach celu polegającego na promowaniu standardów korporacyjnych, kultury i wartości eu-LISA. Agencja będzie nadal promować proces wymiany informacji i wiedzy, a także inicjatywy na rzecz zaangażowania pracowników w różnych siedzibach Agencji. Komunikacja wewnętrzna będzie zarządzana zgodnie ze strategią komunikacji wewnętrznej eu-LISA na lata 2016–2020, zostanie również wszczęta procedura aktualizacji strategii na kolejne 5 lat. Nacisk zostanie położony na dalsze ułatwianie dwustronnej komunikacji między pracownikami a kierownictwem poprzez wykorzystanie różnorodnych dostępnych narzędzi komunikacji i wprowadzenie zaktualizowanych formatów z korzyścią dla pracowników.

2.8. Zarządzanie finansami, zamówienia i rachunkowość

Agencja będzie dalej dostosowywać swoje wewnętrzne procesy i procedury finansowe poprzez zapewnienie przejrzystego i skutecznego podejścia do zarządzania dostępnymi zasobami budżetowymi i finansowymi. eu-LISA będzie nadal w szczególności dążyła do osiągnięcia zamierzonych celów budżetowych poprzez poprawę dokładności swoich prognoz budżetowych. eu-LISA będzie również nadal monitorować i rozwijać swoje procedury finansowe i procedury udzielania zamówień wdrożone w 2018 r., ustanawiając elementy konieczne do dalszego rozwoju i wykonania kalkulacji kosztów i budżetów zadaniowych.

Ponadto działania Agencji w zakresie udzielania zamówień publicznych będą nadal usprawniane poprzez wzmocnienie procedur, w tym e-procedur, a mianowicie przetargów elektronicznych i procesu elektronicznego składania ofert. Działania będą również ukierunkowane na utrzymanie i poprawę zdolności do udzielania fachowych porad dotyczących najlepszych praktyk, a także na zwiększenie przejrzystości wyceny w umowach wspierających systemy. W latach 2019–2021 szczególnie nacisk zostanie położony na zapewnienie wymaganej zręczności przy zamówieniach towarów i usług lub dodatkowych zasobów zewnętrznych, aby umożliwić szybkie reagowanie na zmieniające się priorytety polityczne w UE i ich wpływ na eu-LISA, optymalizując tym samym koszty cyklu życia danych umów.

2.9. Obiekty i usługi korporacyjne

Aby rozwiązać kwestię zwiększonego nakładu pracy i liczby pracowników potrzebnych do pracy w obiekcie, w 2014 r. podpisano umowę o usługę budowlaną dotyczącą wzmocnienia centrum operacyjnego w Strasburgu, a projekt rekonstrukcji jest w końcowej fazie odbioru.

Agencja oczekuje jednak dalszego znaczącego wzrostu liczby pracowników (a także wykonawców obecnych regularnie na miejscu) związanego z nowymi systemami i zadaniami powierzonymi Agencji. Na podstawie aktualnych informacji liczba pracowników centrum operacyjnego w Strasburgu wzrosła z 158 w 2018 r. do 287

w 2022 – jest to wzrost nieadekwatny do wielkości centrum operacyjnego, nawet po zakończeniu realizacji projektu rekonstrukcji. Oprócz wyżej wspomnianych pracowników etatowych, Agencja zapewnia przestrzeń roboczą dla różnych wykonawców na potrzeby ich codziennej obecności. Oczekuje się, że w obiekcie obecnych będzie do 140 wykonawców. W związku z tym eu-LISA zapewni do 427 miejsc pracy w centrum operacyjnym w Strasburgu. Ponadto w wyniku rozszerzonego zakresu mandatu eu-LISA – nowe systemy, które zostaną powierzone Agencji, oraz nowe usługi, które zostaną udostępnione państwom członkowskim – potrzebna jest większa wydajność centrum danych niż ta obecna lub ta uznana za niezbędną w 2014 r., kiedy opracowywano pierwszy projekt budynku. Co więcej, oczekuje się wprowadzenia znaczących zmian w systemach zarządzanych już przez eu-LISA.

Biorąc pod uwagę zdobyte doświadczenie i wnioski wyciągnięte z obecnego projektu rekonstrukcji, eu-LISA zamierza zlecić opracowanie projektu budynku instytucji zamawiającej wybranej w drodze postępowania o udzielenie zamówienia. Upoważniona instytucja zamawiająca otrzyma umowę zlecenie upoważniającą ją do działania w imieniu Agencji oraz do zarządzania całym projektem jako właściciel projektu w zastępstwie za eu-LISA, od której otrzyma wytyczne i instrukcje dotyczące celów, które należy osiągnąć. Prace w zakresie rekonstrukcji będą wykonywane w kolejnych latach przez osoby trzecie wybrane w drodze oddzielnego postępowania o udzielenie zamówienia.

W ramach studium wykonalności przedstawionego zarządowi w 2017 r. dostarczono wskazania dotyczące harmonogramu i budżetu tymczasowego projektu. Bardziej szczegółowe oceny i badania będą jednak prowadzone w ramach uzasadnienia biznesowego, które w momencie sporządzania niniejszego dokumentu jest w trakcie realizacji, i zostaną przedstawione w listopadzie 2018 r.

Biorąc pod uwagę – z jednej strony – harmonogram rozwoju nowych wielkoskalowych systemów informatycznych powierzonych Agencji (EES, ETIAS, ECRIS, SIS (wersja przekształcona) i Eurodac (wersja przekształcona)) oraz większą liczbę pracowników i wykonawców, jakiej oczekuje się w latach 2019–2021, oraz – z drugiej strony – harmonogram drugiego wzmocnienia centrum operacyjnego, konieczne będzie zapewnienie tymczasowej przestrzeni biurowej dla większej liczby osób pracujących w centrum operacyjnym w Strasburgu do czasu udostępnienia nowej przestrzeni biurowej. Aby zaspokoić potrzebę przestrzeni roboczej, a w szczególności potrzebę rozbudowy centrum danych, eu-LISA zastosuje rozwiązania tymczasowe do momentu zakończenia realizacji projektu dotyczącego nowej rozbudowy centrum technicznego, takie jak wynajem przestrzeni biurowej i pomieszczeń modułowego centrum danych.

Jeżeli chodzi o siedzibę w Tallinie, w 2018 r. Agencja przeniosta się do jej nowych pomieszczeń i oczekuje się, że w 2019 r. nowe pomieszczenia będą w pełni funkcjonalne. W razie potrzeby w środowisku pracy wprowadzone zostaną usprawnienia pod względem funkcjonalnym, a także prowadzone będą niezbędne, regularne prace konserwacyjne, zgodnie z celami strategicznymi Agencji.

W dalszym ciągu podejmowane będą znaczące wysiłki w celu realizacji różnych działań środowiskowych, takich jak certyfikacja systemu ek zarządzenia i audytu (EMAS) i obliczenia w ramach tego systemu, a także w celu ograniczenia śladu węglowego. Dzięki współpracy różnych jednostek eu-LISA zdrowie i bezpieczeństwo będą obszarem priorytetowym we wszystkich centrach przez codzienną realizację odpowiednich działań i środków zapobiegawczych. Jednocześnie w przedmiotowym okresie należy zakończyć proces modernizacji biura łącznikowego w Brukseli, które przeniesiono wraz z innymi agencjami WSiSW do budynku wspólnego biura łącznikowego. Należy stworzyć specjalny łańcuch logistyczny i łańcuch dostaw w odniesieniu do biura łącznikowego.

Informatyczne usługi korporacyjne

Główne priorytety w 2019 r. będą obejmować zawarcie i realizację umowy dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego systemu służącej utrzymaniu systemów korporacyjnych, sieci oraz infrastruktury pamięci masowej i infrastruktury wirtualizacji w Tallinie, Strasburgu i biura łącznikowego w Brukseli. Równolegle kontynuowane będą działania w zakresie rozwoju korporacyjnego systemu, sieci pamięci masowej i infrastruktury wirtualizacji Agencji, co zostanie osiągnięte poprzez szereg różnych inicjatyw. Ponadto korporacyjne aplikacje informatyczne, a mianowicie platformy współpracy, narzędzia komunikacji i zarządzania projektem, będą dostosowywane i modernizowane, podobnie jak pełne zdolności produkcyjne wersji pilotażowych zaawansowanego systemu zapisów (ARES) i systemu Komisji Sysper w odniesieniu do zarządzania dokumentami i zasobami ludzkimi. Ponadto celem Agencji jest dalszy rozwój architektury przedsiębiorstwa eu-LISA w przedmiotowym okresie – proces, który rozpoczął się w połowie 2017 r.

Na koniec 2020 r. przewidziano uzyskanie ulepszonych rozwiązań umożliwiających przywrócenie gotowości do pracy po katastrofie oraz zapewnienie wysokiego poziomu dostępności wszystkich komponentów korporacyjnej infrastruktury informatycznej.

Wymiana i modernizacja infrastruktury korporacyjnej Agencji po okresie pięciu lat zostanie przeprowadzona w odniesieniu do większości komponentów w 2021 r. Ponadto nacisk zostanie położony na zapewnienie lepszych, bezpieczniejszych i szybszych możliwości komunikacji w odniesieniu do poczty elektronicznej, telefonii, komunikacji internetowej i sieciowej, jak również na osiągnięcie wyeliminowania w Agencji papierowej formy dokumentów w możliwie największym zakresie poprzez automatyzację szeregu usług z katalogu usług korporacyjnych.

2.10. Zarządzanie zasobami ludzkimi i wiedzą

Dział zasobów ludzkich i szkoleń (HRU) wspiera szybko rozwijającą się Agencję, zapewniając terminową rekrutację pracowników do realizacji zadań i projektów przydzielonych Agencji, a także zastępując pracowników, którzy odchodzą w wyniku naturalnej rotacji personelu. Działania w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, takie jak określenie praw i uprawnień, płac i płatności, urlopów, procesów oceny i przekwalifikowania, muszą być prowadzone w sposób odpowiedni i terminowy. Konieczne jest również, aby odpowiednie narzędzie informatyczne do zarządzania zasobami ludzkimi było dalej rozwijane i wdrażane. Ponadto zgodnie z uzgodnionym planem realizowane będą działania w zakresie uczenia się i rozwoju.

W odniesieniu do okresu 2019–2021 dział zasobów ludzkich i szkoleń (HRU) określił trzy główne obszary działalności obejmujące wszystkie codzienne działania biznesowe w dziedzinie zarządzania zasobami ludzkimi i projektów w tym zakresie, opisane poniżej.

Optymalizacja i racjonalne zarządzanie zasobami ludzkimi w zakresie struktury, procesów i praktyk organizacyjnych, zgodnie z odpowiednimi przepisami i decyzjami.

Nadrzędnym celem optymalizacji jest zapewnienie, aby odpowiednie planowane środki były dostępne w przedmiotowym okresie rozwoju oraz aby HRU był przygotowany na wyzwania w zakresie rosnącej liczby pracowników. W 2019 r. eu-LISA będzie nadal zatrudniać dodatkowych pracowników przydzielonych Agencji w ramach zmienionego rozporządzenia ustanawiającego i w odniesieniu do kolejnego etapu systemu wjazdu/wyjazdu i ETIAS. Jednocześnie struktura organizacji może ulec zmianie, na którą jednostka musi być w stanie zareagować w elastyczny sposób. Ponieważ Agencja oczekuje około 75% wzrostu liczby pracowników w nadchodzących latach z powodu rozszerzonego mandatu, obciążenie administracyjne HRU wzrośnie niemal dwukrotnie. Konieczne jest, aby dodatkowe nakłady pracy były pochłaniane przede wszystkim poprzez optymalizację i wzrost skuteczności administracyjnej. W tym czasie kluczowe będzie również, aby Agencja jako

całość, a w szczególności HRU, przestrzegała regulacji i przepisów. Działania realizowane w poprzednich latach będą kontynuowane, a projekty rozpoczęte w poprzednich latach, np. opracowywanie i wdrażanie ram kompetencji lub opracowywanie polityki ochrony zdrowia i bezpieczeństwa – powinny być kontynuowane i zakończone zgodnie z planem. Integracja i konsolidacja nowych pracowników będzie celem w ramach zarządzania zasobami ludzkimi w tych latach.

Opracowywanie narzędzi informatycznych dotyczących zasobów ludzkich i ich wdrażanie.

Do końca 2019 r. podstawowe moduły Sysper powinny zostać wdrożone w Agencji i wprowadzone do użytku przez HRU i personel w ramach podejścia eu-LISA służącego zautomatyzowaniu powtarzalnych obowiązków administracyjnych za pomocą nowoczesnych narzędzi informatycznych. Celem jest przyjęcie planów uzyskania i wdrożenia dodatkowych modułów w kolejnych latach.

Jeżeli chodzi o zarządzanie wszystkimi pracownikami eu-LISA, nacisk będzie nadal kładziony na rekrutację, integrację i konsolidację nowych członków personelu w organizacji w celu umożliwienia im skutecznego zaangażowania w prace i osiągnięcia celów określonych przez Agencję.

Szkolenie dla pracowników eu-LISA dotyczące operacji (szkolenie techniczne dla personelu).

Dział zasobów ludzkich i szkoleń będzie nadal prowadził szkolenia dotyczące operacji i systemów na rzecz pracowników eu-LISA, aby zapewnić lepsze wyniki i usługi zainteresowanym stronom Agencji.

2.11. Ochrona danych

Przewidziane na maj 2018 r. nowe rozporządzenie uchylające rozporządzenie nr 45/2001³⁶ może wpływać na obecny sposób organizacji i wykonywania pracy przez inspektora ochrony danych (DPO). Należy ocenić jego wpływ i sposób wdrażania w eu-LISA; możliwe jest również, że konieczne będzie ustanowienie nowych metod i procesów, aby zapewnić zgodność z wprowadzonymi zmianami.

W rezultacie wymagane będą nowe przepisy wykonawcze dotyczące przetwarzania danych osobowych, co doprowadzi do przeglądu obowiązujących przepisów zatwierdzonych przez zarząd eu-LISA. Biorąc pod uwagę okres przejściowy, inspektor ochrony danych planuje wydać odpowiednie wytyczne, narzędzia i procedury w celu zorganizowania przyszłej współpracy z istotnymi zainteresowanymi stronami (np. administratorami, współadministratorami, podmiotami przetwarzającymi dane, osobami, których dane dotyczą) w zakresie stosowania nowych ram, zapewniając tym samym spójność w ich wdrażaniu. Uwzględnienie ochrony prywatności już w fazie projektowania i ocena wpływu na prywatność to koncepcje, które należy włączyć do procesu zarządzania projektem w ramach wdrażania nowych systemów, wzmacniając zgodność ze zobowiązaniami prawnymi dotyczącymi ochrony danych. Nowe wielkoskalowe systemy informatyczne będą wymagać należytego włączenia zabezpieczeń w zakresie ochrony danych, zgodnie z przepisami nowego rozporządzenia i przyjętymi szczególnymi ramami prawnymi.

Rozwój w kierunku solidnej kultury ochrony danych w ramach organizacji skoncentrowanej na kwestiach informatycznych będzie nadal stanowił wyzwanie, któremu inspektor ochrony danych będzie próbował

³⁶ Rozporządzenie (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych.

sprostać przy pomocy kierowników średniego i najwyższego szczebla eu-LISA.

Agencja planuje nadal zapewniać poszanowanie praw osób, których dane dotyczą, będących pracownikami eu-LISA poprzez ciągłe podnoszenie poziomu świadomości za pomocą zorganizowanych sesji z personelem eu-LISA. Zmiany zawarte w nowym rozporządzeniu dotyczące działalności w zakresie monitorowania działań dotyczących przetwarzania danych osobowych wymagają wdrożenia nowych procedur, które zostaną określone i uzgodnione przez odpowiednie zainteresowane strony Agencji, w celu poinformowania osób, których dane dotyczą, w przejrzysty sposób.

Plan ukierunkowany na wzmocnienie współpracy z innymi agencjami UE głównie w obszarze WSiSW zakłada dalszy wzrost przez wymianę doświadczeń i przyjęcie najlepszych praktyk od niedawno utworzonej sieci inspektorów ochrony danych w obszarze WSiSW, w oparciu o inicjatywę inspektora ochrony danych eu-LISA.

Współpraca z Europejskim Inspektorem Ochrony Danych nadal będzie dla inspektora ochrony danych kluczowym elementem zapewniającym pomoc w zakresie kontroli systemów podstawowej działalności oraz wytyczne lub opinie dotyczące oceny wpływu działań uznawanych za ryzykowne z punktu widzenia ochrony danych na prywatność.

3. Zasoby ludzkie i finansowe – perspektywa na lata 2018–2020

3.1 Przegląd przeszłej i obecnej sytuacji

3.1.1 Przegląd personelu w 2017 r. i 2018 r.

Do pracowników eu-LISA należą pracownicy zatrudnieni na czas określony (TA)³⁷, pracownicy kontraktowi (CA) i oddelegowani eksperci krajowi (SNE).

W 2017 r. ogólna liczba pracowników zatrudnionych na czas określony (TA) zatwierdzona w ramach budżetu unijnego była równa 131 stanowiskom przeznaczonym dla pracowników zatrudnionych na czas określony w ramach planu zatrudnienia Agencji – obejmującym 43 stanowiska dla grupy funkcyjnej (FG) AST i 88 stanowisk dla grupy funkcyjnej AD – 27 stanowiskom dla pracowników kontraktowych i 9 stanowiskom dla oddelegowanych ekspertów krajowych.

W 2017 r. liczba pracowników kontraktowych wzrosła z uwagi na pilną potrzebę zastąpienia lub dodania kilku stanowisk, co okazało się mieć zasadnicze znaczenie dla codziennego funkcjonowania Agencji. Przyczyniło się to do zwiększenia ogólnej liczby pracowników. Całkowita liczba pracowników eu-LISA obejmowała 153³⁸ członków personelu, w tym wszystkie wyżej wymienione kategorie pracowników: 114 pracowników zatrudnionych na czas określony, 32 pracowników kontraktowych i 7 oddelegowanych ekspertów krajowych.

Tabela 1 – przegląd personelu w 2017 r.

Obszar działalności	2017 r. – zatwierdzono			2017 r. – faktyczna sytuacja na dzień 31.12.2017 r.		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Plan zatrudnienia / zatwierdzone stanowiska	115	27	9	114	32	7

³⁷ Są to stanowiska w planie zatrudnienia Agencji. eu-LISA nie posiada stanowisk dla urzędników w planie zatrudnienia.

³⁸ Ostateczne dane liczbowe mogą zostać dodane w styczniu 2018 r. po sporządzeniu sprawozdań za 2017 r., ponieważ powinny odzwierciedlać sytuację na dzień 31.12.2017 r. W związku z tym nie mogą zostać obecnie zatwierdzone (wrzesień 2017 r.).

Ocena skutków finansowych regulacji ³⁹ w odniesieniu do rozwoju systemu wjazdu/wyjazdu	14 ₄₀					
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do Eurodac	2 ⁴¹					
Ogółem EPC	131	27	9	11 4	32	7

W 2017 r. rotacja pracowników wyniosła 3,27% (pięć osób do 31.12.2017 r.), nie przekraczając docelowego kluczowego wskaźnika skuteczności działania (KPI) wynoszącego 5%.

W odniesieniu do 2018 r. – zgodnie z projektem budżetu ogólnego UE na 2018 r. – liczba pracowników będzie obejmować 136 pracowników na czas określony (113 stanowisk w planie zatrudnienia z redukcją dwóch stanowisk w porównaniu z 2017 r., 16 nowych stanowisk dodanych w 2017 r. i 7 dodatkowych stanowisk w odniesieniu do systemu ETIAS⁴²) podzielonych na 94 stanowiska w grupie funkcyjnej AD i 42 stanowiska w grupie funkcyjnej AST, 41 stanowisk dla pracowników kontraktowych i 9 stanowisk dla oddelegowanych ekspertów krajowych. Przewiduje się, że w okresie 2019–2021 liczba pracowników wzrośnie z powodu nowych zadań podjętych przez Agencję.

Zgodnie z wnioskiem Komisji dotyczącym zmienionego rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA całkowita liczba pracowników zatrudnionych na czas określony do celów realizacji nowych zadań wynosi 159 (36 + 19 = 155 w 2018 r., 136 + 21 = 157 w 2019 r., 136 + 23 = 159 w 2020 r.), całkowita liczba pracowników kontraktowych wynosi 91 (76 w 2018, 78,5 w 2019 i 91 w 2020), a całkowita liczba oddelegowanych ekspertów krajowych wynosi 11.

Wnioski dotyczące nowych systemów, które zależą od przyjęcia podstaw prawnych, również mają wpływ na poziom zatrudnienia. W tabeli 2 poniżej przedstawiono sytuację z grudnia 2018 r.

Tabela 2 – przegląd personelu w 2018 r.

Obszar działalności	2018 r. – na wniosek eu-LISA			2018 r. – zatwierdzono			Różnica		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Plan zatrudnienia / zatwierdzone stanowiska	113	30	11	113	27	11		-3	

³⁹ Ocena skutków finansowych regulacji.

⁴⁰ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/2226 z dnia 30 listopada 2017 r. ustanawiające system wjazdu/wyjazdu (EES) w celu rejestrowania danych dotyczących wjazdu i wyjazdu obywateli państw trzecich przekraczających granice zewnętrzne państw członkowskich i danych dotyczących odmowy wjazdu w odniesieniu do takich obywateli oraz określające warunki dostępu do EES na potrzeby ochrony porządku publicznego i zmieniające konwencję wykonawczą do układu z Schengen i rozporządzenia (WE) nr 767/2008 i (UE) nr 1077/2011.

⁴¹ Zależnie od przyjęcia podstawy prawnej.

⁴² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1240 z dnia 12 września 2018 r. ustanawiające europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS). W 2017 r. zwiększono zakres planu zatrudnienia eu-LISA w celu umożliwienia przeprowadzenia procesu rekrutacji zaraz po ustanowieniu podstawy prawnej.

Dokument programowy 2018 r. – wnioski o zatrudnienie dodatkowych pracowników		17			0			-17	
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do rozwoju systemu wjazdu/wyjazdu ⁴³	14			14					
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do Eurodac ⁴⁴	2			2					
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia SIS II granice / współpraca policyjna ⁴⁵		3			3				
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia SIS II powroty ⁴⁶		1			1				
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do ETIAS ⁴⁷	7	10		7	10				
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do ECRIS ⁴⁸		5			0			-5	
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do zmienionego rozporządzenia ustanawiającego – zmiana dotycząca personelu ⁴⁹	19			0				-19	

⁴³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/2226 z dnia 30 listopada 2017 r. ustanawiające system wjazdu/wyjazdu (EES) w celu rejestrowania danych dotyczących wjazdu i wyjazdu obywateli państw trzecich przekraczających granice zewnętrzne państw członkowskich i danych dotyczących odmowy wjazdu w odniesieniu do takich obywateli oraz określające warunki dostępu do EES na potrzeby ochrony porządku publicznego i zmieniające konwencję wykonawczą do układu z Schengen i rozporządzenia (WE) nr 767/2008 i (UE) nr 1077/2011,

⁴⁴ Zależnie od przyjęcia podstawy prawnej.

⁴⁵ Pakiet SIS przyjęto w dniu 28 listopada 2018 r. (Dz.U. L 312 z 7.12.2018, s. 1–106).

⁴⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1860 z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen do celów powrotu nielegalnie przebywających obywateli państw trzecich.

⁴⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1240 z dnia 12 września 2018 r. ustanawiające europejski system informacji o podróżach oraz zezwoleń na podróż (ETIAS).

⁴⁸ Zależnie od przyjęcia podstawy prawnej.

⁴⁹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1726 z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie Agencji Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (eu-LISA).

Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do zmienionego rozporządzenia ustanawiającego – insourcing CA ⁵⁰		45			0 ⁵¹			-45	
Ogółem EPC	155	111	11	136	41	11		-89	

Planowanie na okres 2019–2021 z bardziej szczegółowym opisem zawarto w sekcji 3.2.2 „Zasoby ludzkie, b) Rozwój istniejących zadań”, gdzie przedstawiono trzyletnią perspektywę. Zmiany w liczbie pracowników w okresie 2017–2021 opisano bardziej szczegółowo w tabeli w załączniku III.

3.1.2 Wydatki w 2017 r.

W 2017 r. eu-LISA zarządziła budżetem w wysokości 153,3 mln EUR w postaci środków na zobowiązania i 67,7 mln EUR w postaci środków na płatności otrzymanym w formie dotacji UE. W poniższej tabeli wyszczególniono zadania, które zależą od przyjęcia podstawy prawnej.

Nowe zadania zależne od nowej podstawy prawnej	Oczekiwane wydatki w mln EUR
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do rozwoju systemu wjazdu/wyjazdu	56 445
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do Eurodac	11 598
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do alokacji dublińskiej	1 750
Całkowity budżet zależny od nowej podstawy prawnej	69 793

Agencja utrzymała wysoki odsetek wykonania budżetu na koniec 2017 r.:

- 100% w przypadku środków na zobowiązania;
- 100% w przypadku środków na płatności, uwzględniając wydatki administracyjne przeniesione na 2017 r.

Oczekuje się, że do celów prowadzenia Agencji (tytuł 1 i tytuł 2) wymagane będzie 17% całkowitego budżetu wynoszące 25,6 mln EUR, z czego 16,1 mln EUR na wydatki związane z personelem i 9,7 mln EUR na wydatki związane z infrastrukturą i wydatki operacyjne. Całkowity wykonany budżet operacyjny wynosi 127,7 mln EUR (83% całkowitego budżetu), z czego 6,4 mln EUR planowane jest na SIS II, 35,2 mln EUR na VIS, 18,6 mln EUR na Eurodac, 9,1 mln EUR na wspólną infrastrukturę systemową i bezpieczeństwo systemu oraz ciągłość działania, a 54,5 mln EUR na system wjazdu/wyjazdu, z zastrzeżeniem przyjęcia podstawy prawnej. Kolejne 3,7 mln EUR przeznaczono m.in. na szkolenia związane z operacjami oraz usługi wsparcia zewnętrznego związane z systemami podstawowymi.

⁵⁰ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1726 z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie Agencji Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (eu-LISA).

⁵¹ Z 45 stanowisk objętych wnioskiem o insourcing 27 dodatkowych stanowisk włączono w zakres oceny skutków finansowych regulacji w odniesieniu do nowego rozporządzenia w sprawie eu-LISA. Możliwe jednak będzie zatrudnienie dodatkowych pracowników na zatwierdzone stanowiska dopiero po przyjęciu odpowiedniego budżetu.

3.2 Planowanie zasobów na lata 2019–2021

3.2.1 Zasoby finansowe

W nadchodzących latach Agencja będzie zarządzać rosnącym budżetem z uwagi na przydzielone jej nowe zadania, które w momencie sporządzania niniejszego dokumentu są wciąż uzależnione od przyjęcia odpowiednich podstaw prawnych. W tabeli przedstawiono przegląd nowych zadań i odpowiedni budżet na okres planowania 2019–2021 odzwierciedlający sumy wskazane w ocenach skutków finansowych regulacji (LFS) załączonych do wniosków ustawodawczych.

Nowe zadania zależne od nowej podstawy prawnej	Szacowane wydatki (w mln EUR)		
	2019	2020	2021
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do Eurodac*	5,868	0,268	
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do alokacji dublińskiej	0,135	0,735	
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia SIS II granice / współpraca policyjna*	2,261	2,192	
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia SIS II powroty*	0,517	0,517	
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do ETIAS*	14,231	59,879	22,892
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do ECRIS*	4,116	4,116	
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do zmienionego rozporządzenia ustanawiającego – zmiana dotycząca dodatkowego personelu*	3,178	3,178	
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do zmienionego rozporządzenia ustanawiającego – insourcing CA*	-0,281	-0,281	
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do zmienionego rozporządzenia ustanawiającego – transfer sieci	19,221	19,221	
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do zmienionego rozporządzenia ustanawiającego – badania/konsultacje	4,000	4,000	
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do interoperacyjności	5,830	17,031	51,743
Całkowity budżet zależny od nowej podstawy prawnej	59,076	110,856	74,635

* Szacunki obejmują wydatki administracyjne, które zostaną przydzielone zgodnie z nomenklaturą budżetową w tytule 1 „Wydatki na personel” oraz w tytule 2 „Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne” (w stosownych przypadkach).

W porównaniu z początkowymi pułapami budżetowymi określonymi w MMF⁵² na lata 2015–2020, wprowadzenie nowych zadań spowoduje wzrost wydatków w przewidywanym okresie programowania o ponad 200%.

Załącznik I zawiera szczegółowe informacje na temat wydatków operacyjnych w rozbiciu na poszczególne systemy zgodnie z dokumentem programowym na lata 2019–2021 oraz na temat planowania wieloletniego i uzasadnienia budżetu. Załącznik II zawiera podział środków budżetowych według struktury budżetowej Agencji, przy czym wydatki operacyjne są zgrupowane dla poszczególnych systemów według rozdziałów budżetowych.

3.2.2 Zasoby ludzkie

Informacje liczbowe dotyczące planowania zasobów ludzkich Agencji znajdują się w tabeli 1 i 2 w załączniku III, gdzie określono kwestie związane z planowaniem zatrudnienia na czas obowiązywania wieloletniego planu na lata 2019–2021, natomiast w niniejszym rozdziale w bardziej szczegółowy sposób opisano potrzeby kadrowe Agencji.

W ramach planowania Agencji uwzględniono stanowisko Komisji Europejskiej przedstawione w jej komunikacie⁵³ do Parlamentu Europejskiego i Rady „Programowanie zasobów ludzkich i finansowych dla agencji zdecentralizowanych na lata 2014–2020” z dnia 10 lipca 2013 r. w odniesieniu do danych liczbowych w planie zatrudnienia.

Jednocześnie przedmiotowy dokument programowy obejmuje potrzeby kadrowe w odniesieniu do nowych systemów określone w odpowiednich ocenach skutków finansowych regulacji, a także wnioski składane przez Agencję dotyczące wzrostu liczby pracowników z uwagi na potrzeby w zakresie usług określone szczegółowo poniżej w sekcji „Zasoby ludzkie i finansowe – perspektywa na lata 2019–2021”.

Z zastrzeżeniem przyjęcia podstaw prawnych, główny wpływ na plan zatrudnienia będzie miał system wjazdu/wyjazdu i projekt ETIAS, w przypadku których zakres planu zatrudnienia wymaga rozszerzenia o 21 stanowisk. Od 2018/2019 r. oczekuje się znaczącego wzrostu liczby pracowników z uwagi na planowane zmiany w rozporządzeniu ustanawiającym eu-LISA, co przyczyni się do wzrostu liczby pracowników określonej planie zatrudnienia o dodatkowe 19 stanowisk w 2018 r. oraz do 23 stanowisk w 2020 r. Dodatkowe stanowiska, w przypadku przyjęcia nowego rozporządzenia, wpłyną na wzrost liczby pracowników do 157 stanowisk pracowników zatrudnionych na czas określony w 2019 r. i 159 stanowisk pracowników zatrudnionych na czas określony w okresie 2020–2021. Wspomniane wyżej zmiany będą skutkowały następującą zmianą planu zatrudnienia.

Tabela A – Przegląd dodatkowych stanowisk wymaganych w odniesieniu do eu-LISA – pracownicy zatrudnieni na

⁵² Wieloletnie ramy finansowe

⁵³ COM(2013) 519 final. W komunikacie przewidziano, że po ograniczeniu liczby pracowników (pracowników zatrudnionych na czas określony) liczba stanowisk wyniesie: 120 w 2015 r., 118 w 2016 r., 115 w 2017 r. i 113 w latach 2018–2020.

czas określony

Pracownicy zatrudnieni na czas określony (TA) – zmiana planu zatrudnienia					
Status lub projekt	Uwaga	2019	2020	2021	łącznie 2019–2021
Komisja Europejska (2013) 519 poziom bazowy		113	113	113	113
Dodatkowi pracownicy zatrudnieni na czas określony do celów rozwoju systemu wjazdu/wyjazdu – Komisja Europejska (2016) 194	Spodziewany od 2017 r.	14	14 ⁵⁴	14	14
Dodatkowi pracownicy zatrudnieni na czas określony do celów rozwoju ETIAS– Komisja Europejska (2016) 731	Spodziewany od 2018 r.	7	7	7	7
Dodatkowi pracownicy zatrudnieni na czas określony do celów wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac – Komisja Europejska (2016) 272, z zastrzeżeniem przyjęcia instrumentu prawnego.	Uwzględniono w planie zatrudnienia na 2017 r.	2	2	2	2
Dodatkowi pracownicy zatrudnieni na czas określony z uwagi na zmiany w rozporządzeniu ustanawiającym (18 AD przy ujęciu progresywnym) ⁵⁵		16	18	18	18
Dodatkowi pracownicy zatrudnieni na czas określony do celów innych działań – wniosek Komisji Europejskiej (2 AD) dotyczący zmian w rozporządzeniu ustanawiającym: – finanse i administracja: 1 specjalista ds. zamówień/umów (1 AD) – sieć (przeniesienie obowiązków z Komisji Europejskiej na eu-LISA)(1 AD)		2	2	2	2
Dodatkowi pracownicy zatrudnieni na czas określony do celów dodatkowych zasobów kierowniczych wynikających ze zmian w rozporządzeniu ustanawiającym (1 kierownik departamentu i 2 kierowników działu)		3	3	3	3
Dodatkowi pracownicy zatrudnieni na czas określony do celów interoperacyjności systemów – Komisja Europejska (2017) 793 final i (2017) 794 final, z zastrzeżeniem przyjęcia instrumentu prawnego (progresywne ujęcie personelu w okresie 2019–2023)		14 ⁵⁶	25	31.5	31.5

⁵⁴ Dodano czternaście stanowisk w celu rozwoju systemu zgodnie z planem ustanowienia eu-LISA. Liczba stanowisk na 2020 r. i kolejne lata zostanie poddana ponownej ocenie w ramach przygotowań projektu budżetu UE na 2020 r., z uwzględnieniem szczególnych potrzeb związanych z funkcjonowaniem systemu przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Środki finansowe zaplanowano na dodatkowe 17,5 stanowisk. Potwierdza to wzrost liczby stanowisk w tabeli „Globalny przegląd dodatkowych stanowisk dla eu-LISA w okresie 2018–2021” znajdującej się na końcu niniejszego rozdziału.

⁵⁵ Wymagane profile stanowisk wymieniono w tabeli „Prognoza dodatkowych stanowisk wymaganych do realizacji zadań wynikających ze zmian w rozporządzeniu ustanawiającym” w punkcie b) „Rozwój istniejących zadań” znajdującym się poniżej.

⁵⁶ Wniosek Komisji obejmował 14,5 stanowisk w 2019 r. W ramach budżetu przyjętego na 2019 r. zatwierdzono jednak jedynie 14 stanowisk.

Wniosek w ramach dokumentu programowego na 2019 r. dotyczący stanowiska zastępcy dyrektora wykonawczego wynikający ze zmiany rozporządzenia		1	1	1	1
OGÓŁEM (w tym personel zależny od przyjęcia instrumentu prawnego dotyczącego EES i ETIAS)		172	185	191,5	191,5

Przewidywany jest również wzrost liczby oddelegowanych ekspertów krajowych (SNE) z 9 stanowisk w 2017 r. do 11 w 2019 r. w celu wzmocnienia współpracy z odpowiednimi organami państw członkowskich (zob. tabela poniżej).

Tabela B – Przegląd dodatkowych stanowisk wymaganych w odniesieniu do eu-LISA – oddelegowani eksperci krajowi

Oddelegowani eksperci krajowi (SNE) – 2019–2021					
Status lub projekt	Uwaga	2019	2020	2021	Łącznie 2019–2021
Sytuacja w 2017 r. przyjęta jako poziom bazowy	9 stanowisk SNE w 2017 r.	9	9	9	9
Oddelegowani eksperci krajowi poproszeni przez eu-LISA o wspieranie realizacji wszystkich nowych działań określonych w ocenach skutków finansowych regulacji, które wymagałyby wiedzy fachowej państw członkowskich do zapewnienia wymaganej fachowej wiedzy biznesowej	W dniu 22 marca 2017 r. zarząd i eu-LISA zatwierdzili te 2 dodatkowe stanowiska.	2	2	2	2
OGÓŁEM		11	11	11	11

W planie zatrudnienia nie uwzględnia się pracowników kontraktowych, którzy jednak mają znaczenie z perspektywy planowania zarówno budżetu, jak i siły roboczej. Duża liczba pracowników kontraktowych odgrywa kluczową rolę w funkcjonowaniu Agencji. W związku z tym przewiduje się, że niektóre stanowiska będą wymagać umów o pracę na czas nieokreślony oraz że zakres planu zatrudnienia Agencji zostanie rozszerzony, tak aby w przyszłości obejmował wiele przedmiotowych stanowisk.

Wyżej wspomniane zmiany będą skutkować wzrostem liczby personelu na stanowisku pracownika kontraktowego.

Tabela C – Przegląd dodatkowych stanowisk wymaganych w odniesieniu do eu-LISA – pracownicy kontraktowi

Pracownicy kontraktowi (CA) – 2019–2021					
Status lub projekt	Uwaga	2019	2020	2021	Łącznie 2019–2021
Poziom bazowy	27 zatwierdzonych stanowisk pracowników kontraktowych w 2018 r.	30	30	30	30

Dodatkowi pracownicy kontraktowi wymagani w odniesieniu do rozwoju ETIAS ⁵⁷	10 EPD oczekiwanych od 2018 r.	12,5	25	35	35
Dodatkowi pracownicy kontraktowi wymagani w odniesieniu do nowych ram prawnych SIS granice/współpraca/powroty ⁵⁸		4	4	4	4
Pracownicy kontraktowi wymagani przez eu-LISA (25 z 45 stanowisk przeznaczonych dla celów insourcingu niezbędnych usług + 1 stanowisko zatwierdzone przez zarząd i 1 zaproponowane przez Komisję Europejską) ⁵⁹		27	27	27	27
Dodatkowi pracownicy kontraktowi wymagani w odniesieniu do rozwoju ECRIS ⁶⁰		5	5	5	5
OGÓŁEM (w tym personel zależny od przyjęcia instrumentu prawnego dotyczącego EES, ETIAS, SIS II i Eurodac (wersja przekształcona))		78,5	91	101	101

Zasoby – perspektywa na lata 2019–2021

Jeżeli chodzi o zasoby ludzkie eu-LISA, główny nacisk będzie nadal kładziony na łączenie regularnego i elastycznego angażowania wewnętrznych zasobów ludzkich z podejściem nastawionym na outsourcing, ilekroć będzie to miało wartość dodaną w odniesieniu do działań realizowanych na potrzeby osiągnięcia celów określonych w dokumentach programowych Agencji w latach 2019–2021.

a) Nowe zadania

Od 2017 r. Agencja jest przygotowana na przyjęcie odpowiedzialności za rozwój nowych systemów i zarządzanie operacyjne nimi, z zastrzeżeniem przyjęcia odpowiednich instrumentów prawnych i zamiany rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA, np. za system wjazdu/wjazdu/wyjazdu (EES), ETIAS, zautomatyzowany system rejestracji, mechanizmy monitorowania i alokacji dotyczące wniosków o udzielenie ochrony międzynarodowej⁶¹ oraz DubliNet⁶².

⁵⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1240 z dnia 12 września 2018 r. ustanawiające europejski system informacji o podróżach oraz zezwoleń na podróż (ETIAS).

⁵⁸ Pakiet SIS przyjęto w dniu 28 listopada 2018 r. (Dz.U. L 312 z 7.12.2018, s. 1–106).

⁵⁹ Ocena skutków finansowych regulacji Komisji wspiera insourcing 25 stanowisk z 45 stanowisk wymaganych przez eu-LISA i 2 dodatkowe stanowiska: 1 z 2 zatwierdzonych przez zarząd i jedno dodatkowe do celów wsparcia specjalisty ds. prawnych.

⁶⁰ Zgodnie z oceną skutków finansowych w odniesieniu do ECRIS, z zastrzeżeniem przyjęcia instrumentu prawnego.

⁶¹ Zmian rozporządzenia w sprawie eu-LISA nie wprowadzono do wniosku dotyczącego przekształcenie rozporządzenia dublińskiego i w każdym przypadku będą one zależne od przyjęcia tego wniosku.

⁶² Zmiany rozporządzenia w sprawie eu-LISA dotyczące DubliNet określono we wniosku o przekształcenie rozporządzenia Eurodac i są one zależne od przyjęcia tego wniosku. Obsługę DubliNet powierzono Agencji drogą umowy o gwarantowanym poziomie usług zawartej między Dyrekcją Generalną do Spraw Wewnętrznych a eu-LISA w dniu 31 lipca 2014 r.

W 2016 r. Komisja przedstawiła wnioski dotyczące powierzenia Agencji nowych systemów: systemu wjazdu/wyjazdu (EES)⁶³, ECRIS-TCN⁶⁴ oraz europejskiego systemu informacji o podróży oraz zezwoleń na podróz (ETIAS)⁶⁵.

Mimo że Agencja czekała na przyjęcie odpowiedniej podstawy prawnej, w 2017 r. zwiększono zakres planu zatrudnienia eu-LISA. Prace przygotowawcze dotyczące rekrutacji (wybór odpowiednich kandydatów i stworzenie listy rezerwowej) rozpoczęto w trzecim kwartale 2016 r. i kontynuowano je w 2017 r. W pierwszej połowie 2018 r., po przyjęciu odpowiednich przepisów zawarto umowy o pracę z dodatkowymi pracownikami w zakresie EES, a w przypadku ETIAS umowy takie zostaną podpisane niezwłocznie po wdrożeniu podstawy prawnej (odpowiednie przepisy przyjęto we wrześniu 2018 r.) i zakończeniu procesu rekrutacji.

Poniżej przedstawiono proces szczegółowego planowania zatrudnienia w odniesieniu do przedmiotowych projektów:

Tabela – Prognoza dodatkowych stanowisk wymaganych w odniesieniu do systemu wjazdu/wyjazdu

Dział	Profil	Grupa zaszeregowania	2017	2018	2019	2020	2021	Łącznie 2019–2021
AMMU	Kierownik ds. programów	AD8	1	1	1	1	1	1
AMMU	Kierownik projektu	AD7	1	1	1	1	1	1
AMMU	Zapewnienie jakości technicznej i jakości projektów	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Kierownik ds. testów	AD5	2	2	2	2	2	2
AMMU	Administrator ds. aplikacji	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Architekt aplikacji	AD7	1	1	1	1	1	1
AMMU	Inżynier ds. danych / ekspert ds. oprogramowania pośredniczącego SOA	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Analityk biznesowy / architekt rozwiązań	AD7	1	1	1	1	1	1

⁶³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/2226 z dnia 30 listopada 2017 r. ustanawiające system wjazdu/wyjazdu (EES) w celu rejestrowania danych dotyczących wjazdu i wyjazdu obywateli państw trzecich przekraczających granice zewnętrzne państw członkowskich i danych dotyczących odmowy wjazdu w odniesieniu do takich obywateli oraz określające warunki dostępu do EES na potrzeby ochrony porządku publicznego.

⁶⁴ Wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego scentralizowany system identyfikacji państw członkowskich posiadających informacje o wyrokach skazujących wydanych wobec obywateli państw trzecich i bezpaństwowców na potrzeby uzupełnienia i wsparcia europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych (systemu ECRIS-TCN) i zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1077/2011. COM(2017) 344 final.

⁶⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1240 z dnia 12 września 2018 r. ustanawiające europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróz (ETIAS).

OIU	Administrator systemu	AD5	1	1	1	1	1	1
SEC	Specjalista ds. bezpieczeństwa informacji	AD5	1	1	1	1	1	1
FPU	Specjalista ds. finansów	AD7	1	1	1	1	1	1
FPU	Specjalista ds. zamówień	AD5	1	1	1	1	1	1
FPU	Specjalista/asystent ds. finansów/budżetu	AST4	1	1	1	1	1	1
	Ogółem TA: 1 AD8 + 4 AD7 + 8 AD5 + 1 AST4		14	14	14	14	14	14

Należy zauważyć, że w ramach wniosku legislacyjnego i finansowego dotyczących EES przewiduje się dalszy wzrost liczby pracowników i budżetu w 2020 r., który nie został wskazany w powyższej tabeli. Zgodnie z wnioskiem liczba stanowisk na 2020 r. i kolejne lata zostanie poddana ponownej ocenie w ramach przygotowań projektu budżetu UE na 2020 r.⁶⁶, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb związanych z funkcjonowaniem systemu przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Ogólną liczbę dotyczącą tego celu uwzględniono w tabeli przeglądowej znajdującej się na końcu niniejszego rozdziału dotyczącej planowania budżetu (31,5 stanowiska w 2020 r.). Profile stanowisk zostaną określone i opisane w dokumencie programowym na 2020 r.

Tabela – Prognoza dodatkowych stanowisk wymaganych w odniesieniu do ETIAS – pracownicy zatrudnieni na czas określony

Dział	Profil	Grupa zaszerogowania	2018	2019	2020	2021	Łącznie 2019–2021
OD	Zarządzanie programami/projektami – kierownik jednostki	AD10 ⁶⁷	2	2	2	2	2
AMMU	Zarządzanie programami/projektami	AD7	2	2	2	2	2
AMMU	Zapewnienie jakości	AD6	1	1	1	1	1
FPU	Zarządzanie umowami	AD5	2	2	2	2	2
	Ogółem TA: 2 AD10 + 2 AD7 + 1 AD6 + 2 AD5		7	7	7	7	7

⁶⁶ „Badanie techniczne dotyczące inteligentnych granic – analiza kosztów. Sprawozdanie końcowe sporządzone przez PCW, październik 2014 r.”, w tabeli 8, s. 24–25 wskazano EPC równy 31,5 niezbędny na etapie funkcjonowania EES, tj. do zarządzania systemem (0,5 EPC), wsparcia wykonawcy (1 EPC), wsparcia pierwszego stopnia udzielanego przez dział pomocy technicznej (10 EPC), wsparcia drugiego stopnia udzielanego przez dział pomocy technicznej (10 EPC) i monitorowania systemu centralnego przez operatorów (10 EPC). Liczba wyznaczona we wniosku Komisji mogłaby obejmować w sumie 31,5 stanowiska. W związku z tym należy bardziej szczegółowo omówić kwestię planowania etapu rozwoju projektu.

⁶⁷ W dziale operacyjnym oczekuje się dwóch stanowisk AD10 na potrzeby zapewnienia poziomu doświadczenia zawodowego niezbędnego do pełnienia funkcji kierownika jednostki, co potencjalnie umożliwi mobilność wewnętrzną. Jeżeli plan zatrudnienia zostanie ogólnie poszerzony w odniesieniu do niektórych dodatkowych stanowisk kierowniczych średniego szczebla, plan ten może zostać zmieniony. Struktura organizacyjna eu-LISA będzie musiała zostać zmieniona w związku z wdrażaniem dodatkowego projektu i związanym z nim wzrostem liczby pracowników.

Ponadto na potrzeby ETIAS planuje się utworzenie dodatkowych stanowisk dla pracowników kontraktowych: 10 dla ekspertów technicznych od 2018 r., 2,5 na potrzeby działań związanych z testowaniem od 2019 r. i kolejne 2,5 na potrzeby działań związanych z testowaniem od 2020 r. Od 2020 r. pięć dodatkowych stanowisk zostanie przeznaczonych na potrzeby udzielania wsparcia przez dział pomocy technicznej (całodobowo), a kolejne pięć na potrzeby monitorowania systemu centralnego (całodobowo).

Tabela – Prognoza dodatkowych stanowisk wymaganych w odniesieniu do ETIAS – pracownicy kontraktowi

Dział	Profil	Grupa funkcyjna	2018	2019	2020	2021	Łącznie 2019–2021
AMMU	Eksperti techniczni	FG IV	10	10	10	10	10
AMMU	Testowanie	FG IV	0	2,5	5	5	5
OIU	Wsparcie udzielane przez dział pomocy technicznej	FG III	0	0	5	10	10
OIU	Operatorzy monitorujący system centralny	FG III			5	5	5
OIU	Operatorzy monitorujący system centralny	FG IV	0	0	0	5	5
	Pracownicy kontraktowi ogółem: 20 FG IV + 15 FG III		10	12,5	25	35	35

Niektóre nowe zadania Agencji będą związane z przyjęciem wniosku dotyczącego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego scentralizowany system identyfikacji państw członkowskich posiadających informacje o wyrokach skazujących wydanych wobec obywateli państw trzecich i bezpaństwowców na potrzeby uzupełnienia i wsparcia europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych (systemu **ECRIS lub ECRIS-TCN**)⁶⁸, co zostanie odzwierciedlone również w zmienionym rozporządzeniu ustanawiającym eu-LISA.

ECRIS jest systemem elektronicznym służącym wymianie informacji o poprzednich wyrokach skazujących wydanych przez sądy karne w UE wobec określonych osób do celów procesów karnych przeciwko osobie lub – jeżeli jest to dozwolone przez prawo krajowe – do innych celów. Planuje się, że w ramach etapu wdrażania eu-LISA będzie wykonywała zadania w zakresie zarządzania projektem, działań następczych po utworzeniu systemu, zapewniania jakości i testowania systemu⁶⁹.

Tabela – Prognoza dodatkowych stanowisk wymaganych w odniesieniu do ECRIS-TNC – pracownicy kontraktowi

Dział	Profil	Grupa funkcyjna	2018	2019	2020	2021	Łącznie 2019–2021
d.u.	Kierownik projektu	FG IV	1	1	1	1	1

⁶⁸ Wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego scentralizowany system identyfikacji państw członkowskich posiadających informacje o wyrokach skazujących wydanych wobec obywateli państw trzecich i bezpaństwowców na potrzeby uzupełnienia i wsparcia europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych (systemu ECRIS) i zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1077/2011 (mechanizm ECRIS-TCN). COM(2016) 7 final, 2016/0002 (COD).

⁶⁹ Początkowy wniosek eu-LISA dotyczył 6 EPC jako pracowników zatrudnionych na czas określony. W tabeli przedstawiono poziom zatrudnienia zgodnie z oceną skutków finansowych regulacji opracowaną przez Komisję.

d.u.	Inżynier systemu	FG IV	1	1	1	1	1
d.u.	Specjalista ds. aplikacji	FG IV	2	2	2	2	2
d.u.	Inżynier ds. jakości oprogramowania	FG IV	1	1	1	1	1
	Pracownicy kontraktowi ogółem: 5 FG IV		5	5	5	5	5

Na koniec 2017 r. Komisja opublikowała wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ustanowienia ram interoperacyjności pomiędzy systemami informacyjnymi UE (współpraca policyjna i sądowa, azyl i migracja) oraz wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ustanowienia ram interoperacyjności między systemami informacyjnymi UE (w obszarze granic i polityki wizowej) oraz zmieniającego decyzję Rady 2004/512/WE, rozporządzenie (WE) nr 767/2008, decyzję Rady 2008/633/WSiSW, rozporządzenie (UE) 2016/399 i rozporządzenie (UE) 2017/2226, aby zapewnić interoperacyjność systemów w celu usprawnienia wymiany informacji i zarządzania informacjami, w tym rozwiązania dotyczące interoperacyjności w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych.

Jeżeli wniosek zostanie przyjęty, w okresie 2019–2021 w eu-LISA konieczne będą następujące dodatkowe stanowiska dla pracowników zatrudnionych na czas określony i dla pracowników kontraktowych, zgodnie z wnioskiem Komisji.

Tabela – Interoperacyjność między stanowiskami w ramach systemów informacyjnych UE w latach 2019–2021 – pracownicy zatrudnieni na czas określony

Dział	Profil	Grupa funkcyjna ⁷⁰	2019	2020	2021	Łącznie 2019–2021
	PM – kierownik ds. programów (kierownik działu)	AD9	1	1	1	1
	PM – kierownik projektu	AD6	0	0	1	1
	Specjalista ds. projektu	AD6	1	1	1	1
	PM – zewnętrzny dostawca usług (ESP)	AD6	0,5	1	1	1
	PM – wspólny serwis kojarzenia danych biometrycznych ⁷¹	AD6	0,5	0,5	0,5	0,5
	PM – wspólne repozytorium danych umożliwiających identyfikację (CIR)	AD6		0,5	1	1
FPU	Zarządzanie finansami	AD5			1	1
FPU	Planowanie i kontrola budżetu	AD5	1	1	1	1
FPU	Zarządzanie zamówieniami publicznymi / umowami	AD5	2	2	2	2

⁷⁰ Wniosek działu ds. zasobów kadrowych (HRU)

⁷¹ Stanowisko to wymaga dalszych wyjaśnień w odniesieniu do umowy, ponieważ nie można oferować pracownikowi zatrudnionemu na czas określony umowy na półetatu, zgodnie z wnioskiem dotyczącym 2020 r. i 2021 r.

	Eksperti techniczni – wspólny serwis kojarzenia danych biometrycznych	AD5	2	3	5	5
	Eksperti techniczni – CIR	AD5	2	5	5	5
	Eksperti techniczni – bezpieczeństwo	AD5	1	2	2	2
	Eksperti techniczni – MID	AD5		2	2	2
	Eksperti techniczni – architekci	AD5	1	2	3	3
	Testowanie – ESP	AD5	0	1	1	1
	Testowanie – wspólny serwis kojarzenia danych biometrycznych	AD5	2	2	3	3
GCU	Szkolenia	AD5		1	1	1
	Ogółem		14	25	31,5	31,5

Tabela – Interoperacyjność między stanowiskami w ramach systemów informacyjnych UE w latach 2019–2021 – pracownicy kontraktowi

Dział	Profil	Grupa funkcyjna ⁷²	2019	2020	2021	Łącznie 2019–2021
	PM – CRRS PM	FG IV	1	0,5		0,5
	PM – MID	FG IV		0,5	0,5	0,5
	Specjalista ds. programu/projektu	FG IV	2	2	2	2
	PM – Zapewnienie jakości	FG IV	1	2	3	3
	Eksperti techniczni – CRRS	FG III	3	3	3	3
	Eksperti techniczni – ESP	FG III	4	4	4	4
	Testowanie – CRRS	FG III	1	1	1	1
	Testowanie – CIR	FG III	0,5	1	2	2
	Testowanie – MID	FG III		1	1	1
	Monitorowanie systemu – wspólne (całodobowo)	FG III		5	10	10
	Ogółem		12,5	20	26,5	27

W nadchodzących latach liczby te będą nadal rosły, co będzie odzwierciedlane w dokumentach programowych. Należy zauważyć, że niektóre stanowiska, którym przyznano 0,5 ekwiwalentu pełnego czasu pracy (EPC) na ponad jeden rok, będą wymagały uważnego rozpatrzenia w celu zaplanowania stosownych kompetencji i ograniczenia potencjalnych zagrożeń dotyczących umów o pracę. Dane liczbowe mające wpływ na plan zatrudnienia dodano w tabeli 2 w załączniku III.

Powodzenie działań mających zapewnić zasoby ludzkie do celów tego projektu będzie zależać od decyzji w sprawie wzmocnienia działu Agencji zasobów ludzkich i szkoleń procesem rekrutacyjnym i profilami

⁷² Wniosek działu ds. zasobów kadrowych (HRU)

administracji kadrowej przynajmniej z półrocznym wyprzedzeniem.

b) Rozwój istniejących zadań

Jeżeli współprawodawcy przyjmą inicjatywy opisane w punkcie a) *Nowe zadania*, będą one wymagały zmian w rozporządzeniu w sprawie eu-LISA, które powinny wejść w życie, gdy zaczną obowiązywać przedmiotowe wnioski.

Wnioski dotyczą nie tylko nowych zadań, obejmują również rozwój istniejących zadań, zgodnie z dokumentem programowym na lata 2018–2020, a także rozszerzenie zakresu mandatu eu-LISA oraz wzrost odpowiedzialności zarządu i dyrektora wykonawczego.

Będzie to miało bezpośredni wpływ na pracę Agencji oraz jest oczywiste, że dodatkowe zasoby ludzkie będą niezbędne do realizacji tych zadań.

Wszystkie wnioski związane z personelem dotyczące zmian rozporządzenia przedstawiono w tabelach („Przegląd dodatkowych stanowisk wymaganych w odniesieniu do eu-LISA – pracownicy zatrudnieni na czas określony”, „Przegląd dodatkowych stanowisk wymaganych w odniesieniu do eu-LISA – pracownicy kontraktowi”, „Przegląd dodatkowych stanowisk wymaganych w odniesieniu do eu-LISA – oddelegowani eksperci krajowi”) oraz wykonano bardziej szczegółowe analizy nowych ról. W poniższych tabelach przedstawiono potrzeby Agencji w zakresie zasobów ludzkich dotyczące rozwoju istniejących zadań.

Oczekuje się, że od 2017 r. liczba stanowisk na poziomie bazowym określonym w planie zatrudnienia wzrośnie o dwa w odniesieniu do dodatkowych pracowników wymaganych do celów wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac, a w poniższej tabeli przedstawiono klasyfikację i obowiązki odpowiadające tym stanowiskom.

Tabela – Prognoza dodatkowych stanowisk wymaganych w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac

Dział	Profil	Grupa zaszerogowania	2018	2019	2020	2021	Łącznie 2019–2021
AMMU	Informatyk	AD5	2	2	2	2	2
	Ogółem TA: 2 AD5		2	2	2	2	2

Oczekuje się, że w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia dublińskiego wymagane będą trzy dodatkowe stanowiska⁷³.

W 2016 r. Komisja Europejska opracowała dwa wnioski dotyczące rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady: w sprawie użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen do celów powrotu nielegalnie przebywających obywateli państw trzecich⁷⁴ (SIS II powroty) oraz w sprawie utworzenia, funkcjonowania i

⁷³ Zgodnie z oceną skutków finansowych regulacji stanowiska te będą opłacane z budżetu operacyjnego.

⁷⁴ COM(2016) 881 final.

użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen (SIS) w dziedzinie odpraw granicznych, zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 515/2014 i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1987/2006⁷⁵ (SIS II Granice/LE), które zobowiązują eu-LISA do usprawnienia wdrożonego systemu, tak aby reagował na nowe zadania. W celu uwzględnienia tych zmian prawdopodobnie konieczne będzie zapewnienie czterech nowych stanowisk dla pracowników kontraktowych.

Tabela 5 – Prognoza dodatkowych stanowisk na potrzeby SIS II powroty i SIS II granice/LE

Dział	Profil	Grupa funkcyjna	2018	2019	2020	2021	Łącznie 2019–2021
AMMU	Informatyk / SIS II granice/LE	FG IV	3	3	3	3	3
AMMU	Informatyk / SIS II powroty	FG IV	1	1	1	1	1
	Ogółem: 4 CA FG IV		4	4	4	4	4

Jeżeli chodzi o projekt dotyczący insourcingu usług zewnętrznych, zarząd eu-LISA zatwierdził rozpoczęcie realizacji projektu w 2017 r., aby zaspokoić najpilniejsze potrzeby. Przy poszanowaniu procedury administracyjnej dotyczącej przyjęcia budżetu Agencji, może się jednak zdarzyć, że Agencja będzie w stanie zrealizować ten projekt dopiero w 2019 r. Niektóre prace przygotowawcze, takie jak proces wyboru, rozpoczęto jednak już w 2017 r. w celu stworzenia listy rezerwowej odpowiednich kandydatów.

Tabela – Prognoza dodatkowych stanowisk dla pracowników kontraktowych, które zostaną stworzone w następstwie zmiany rozporządzenia ustanawiającego Agencję

Dział	Profil	Grupa funkcyjna	2018	2019	2020	2021	Łącznie 2019–2021
AMMU	Starszy kierownik projektu	FG IV	1	1	1	1	1
AMMU	Starszy architekt aplikacji	FG IV	1	1	1	1	1
AMMU	Analitik ds. testów	FG IV	1	1	1	1	1
OIU	Administrator systemu IT	FG III	2	2	2	2	2
OIU	Starszy kierownik projektu	FG IV	1	1	1	1	1
GCU	Asystent sekretariatu zarządu / grupy doradczej	FG III	2	2	2	2	2
GCU	Asystent ds. komunikacji wewnętrznej	FG III	1	1	1	1	1
GCU	Pracownik merytoryczny	FG IV	1	1	1	1	1
GCU	Specjalista ds. planowania	FG IV	1	1	1	1	1
FPU	Młodszy asystent finansowy	FG II	1	1	1	1	1
FPU	Asystent ds. zamówień	FG III	1	1	1	1	1
HRU	Kierownik ds. rekrutacji i akt osobowych	FG III	1	1	1	1	1
HRU	Asystent ds. szkoleń	FG III	1	1	1	1	1
HRU	Specjalista ds. zasobów kadrowych	FG IV	1	1	1	1	1
CSS	Analitik biznesowy	FG IV	1	1	1	1	1

⁷⁵ COM(2016) 882 final.

CSS	Inżynier systemu	FG IV	1	1	1	1	1
CSS	Starszy inżynier ds. sieci	FG IV	1	1	1	1	1
SEC	Młodszy ekspert ds. polityki bezpieczeństwa	FG III	1	1	1	1	1
SEC	Asystent ds. bezpieczeństwa	FG II	1	1	1	1	1
SEC	Ekspert ds. bezpieczeństwa fizycznego	FG IV	1	1	1	1	1
Dyrektor wykonawczy	Młodszy specjalista EPMO	FG III	2	2	2	2	2
Dyrektor wykonawczy	Specjalista EPMO	FG IV	1	1	1	1	1
d.u.	Pomocniczy specjalista ds. prawnych	FG III	1	1	1	1	1
IA	Asystent ds. audytu wewnętrznego	FG III	1	1	1	1	1
Ogółem	12 FG IV + 13 FG III + 2 FG II		27	27	27	27	27

W poniższej tabeli przedstawiono dodatkowy personel niezbędny w przypadku przyjęcia zmienionego rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA⁷⁶.

Tabela – Prognoza dodatkowych stanowisk wymaganych do realizacji zadań wynikających ze zmiany rozporządzenia ustanawiającego

Dział	Profil	Grupa zasze regowania	2018	2019	2020	2021	Łącznie 2019–2021
d.u. ⁷⁷	Kierownik departamentu	AD12	0	1	1	1	1
d.u.	Kierownik działu / Strasburg	AD9	1	1	1	1	1
d.u.	Kierownik działu / Tallin	AD9	1	1	1	1	1
GCU	Specjalista ds. badań	A 7	1	1	2	2	2
GCU	Asystent ds. badań	AST3	1	1	1	1	1
FPU	Specjalista ds. zamówień/umów	AD5	1	1	1	1	1
d.u.	Kierownik projektu	AD7	2	2	2	2	2

⁷⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1726 z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie Agencji Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości, zmiany rozporządzenia (WE) nr 1987/2006 i decyzji Rady 2007/533/WSiSW oraz uchylecia rozporządzenia (UE) nr 1077/2011 weszło w życie w dniu 11 grudnia 2018 r.

⁷⁷ D.u., do ustalenia.

d.u.	Analityk generalny / ekspert biznesowy ds. oceny technicznej skutków i ocen technicznych <i>ex-ante</i>	AD5	2	2	2	2	2
d.u.	Architekt systemu	AD7	1	2	2	2	2
d.u.	Specjalista ds. bezpieczeństwa, sieci biometrycznej	AD5	4	4	5	5	5
d.u.	Ekspert informatyk ds. oceny kosztów	AD7	1	1	1	1	1
d.u.	Specjalista ds. testów w zakresie prowadzenia pilotaży, dowodów słuszności koncepcji i działań dotyczących testowania	AD7	2	2	2	2	2
d.u.	Analityk danych	AD7	1	1	1	1	1
d.u.	Specjalista ds. sieci w zakresie infrastruktury łączności	AD7	1	1	1	1	1
d.u.	Zastępca dyrektora wykonawczego	AD13	0	1	1	1	1
Ogółem	Ogółem: 1 AD13 + AD12 + 2 AD9 + 11 AD7 + 8 AD5 + 1 AST3		19	22	24	24	24

Ogólny przegląd niezbędnych pracowników na projekt lub dokument programowy przedstawiono w tabeli poniżej.

Tabela – Ogólny przegląd dodatkowych stanowisk wymaganych w odniesieniu do eu-LISA w okresie 2018–2021

Elementy	2018			2019			2020			2021		
	TA	CA	Personeł ogółem	TA	CA	Personeł ogółem	TA	CA	Personeł ogółem	TA	CA	Personeł ogółem
Zasoby ludzkie na poziomie bazowym, Komisja Europejska (2013) 519 final (plan zatrudnienia z cięciami)	113		113	113		113	113		113	113		113
Stanowiska pracowników kontraktowych zatwierdzone w		27	27		30	30		30	30		30	30

budżecie na 2018 r. ⁷⁸												
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do systemu wjazdu/wyjazdu	14		14	14		14	14 ⁷⁹		14	14		14
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do Eurodac	2		2	2		2	2		2	2		2
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do ETIAS	7	10	17	7	12,5	19,5	7	25	32	7	35	42
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do SIS II granice		3	3		3	3		3	3		3	3
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do SIS II powroty		1	1		1	1		1	1		1	1
Dodatkowe stanowiska dla pracowników kontraktowych z uwagi na insourcing na miejscu w zmienionym rozporządzeniu w sprawie eu-LISA		0	0		27	27		27	27		27	27

⁷⁸ Zgodnie z wnioskiem Komisji dotyczącym nowego rozporządzenia w sprawie eu-LISA podstawowa liczba pracowników kontraktowych ma wynieść 30. Dane liczbowe odzwierciedlają środki budżetowe w 2018 r. i 2019 r. oraz stanowią wniosek o dostosowanie tych z 2020 r.

⁷⁹ Dodano czternaście stanowisk w celu rozwoju systemu zgodnie z planem ustanowienia eu-LISA. Liczba stanowisk na 2020 r. i kolejne lata zostanie poddana ponownej ocenie w ramach przygotowań projektu budżetu UE na 2020 r., z uwzględnieniem szczególnych potrzeb związanych z funkcjonowaniem systemu przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Szacowana łączna liczba stanowisk to 31,5 w 2020 r.

Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do ECRIS		0	0		5	5		5	5		5	5
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do zmienionego rozporządzenia w sprawie eu-LISA	0		0	22		22	24		24	24		24
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do interoperacyjności				14	12,5	26,5	25	20	45	31,5	26,5	58
Ogółem	136	41	177	172	91	263	185	111	296	191,5	127,5	319

c) Przyrosty wydajności

Cele polityki mają zostać osiągnięte z uwzględnieniem ograniczeń mających wpływ na budżet i dostępne zasoby ludzkie eu-LISA, w tym oczekiwanych ograniczeń liczby pracowników wykonujących zadania realizowane obecnie i dodatkowe zadania, które Agencja ma przejąć w przyszłości. Chociaż nieuniknione jest to, że każdy członek personelu będzie nadal przejmował dodatkowe nakłady pracy, konieczne jest określenie i wdrożenie innych działań mających rozwiązać kwestię rozbieżności między dostępnymi zasobami ludzkimi a celami, które mają zostać osiągnięte przez Agencję. W tym celu w ciągu ostatnich 3 lat eu-LISA współpracowała z zewnętrznymi dostawcami usług (ESP) w celu pokrycia zidentyfikowanych różnic w istniejących profilach informatycznych i administracyjnych. Na początku 2017 r. przeprowadzono analizę skuteczności tych rozwiązań i poinformowano o tym zarząd⁸⁰, wskutek czego zatwierdzono insourcing 45 + 2 stanowisk pracowników kontraktowych w następstwie procesu planowania zatrudnienia i budżetu⁸¹.

W związku z tym dojdzie do osiągnięcia pewnego stopnia skuteczności w przypadku zakończenia insourcingu profili wewnętrznych, ponieważ powinno to doprowadzić do zwiększenia skuteczności przedmiotowych procesów biznesowych, w szczególności procesów, które w dużej mierze zależą od wiedzy i doświadczenia

⁸⁰ Nota z 7 marca 2017 r. skierowana do zarządu dotycząca stworzenia w Agencji dodatkowych stanowisk dla pracowników kontraktowych (dokument referencyjny 2017-052) i decyzja zarządu eu-LISA nr 2017-044 z dnia 22 marca 2017 r. (punkt B.11 porządku obrad).

⁸¹ W niniejszym dokumencie programowym, insourcing 25 + 2 profili z listy został uzgodniony z Komisją Europejską w 2018 r.

zawartego w przepisach i procedurach UE. Zastąpienie odpowiednich profili zewnętrznych pracownikami kontraktowymi oraz wykorzystanie dochodów uzyskanych od krajów stowarzyszonych, zgodnie z art. 46 ust. 3 lit. b) nowego rozporządzenia ustanawiającego, powinno umożliwić Agencji osiągnięcie pewnych oszczędności w budżecie⁸². Umożliwi to również skuteczniejsze działanie w kontekście stosowania tej samej polityki kadrowej i polityki bezpieczeństwa oraz ograniczenia lub rozwiązania problemów i zagrożeń organizacyjnych przez zapewnienie odpowiednich praw dostępu, sprawowanie kontroli wewnętrznej, dostarczenie lub zapewnienie wiedzy fachowej itp.

Agencja nadal będzie jednak korzystała z umowy ramowej dotyczącej usług wsparcia zewnętrznego, ponieważ okazała się ona skuteczna w realizacji odpowiednich zadań w perspektywie krótkoterminowej.

Inne korzyści wynikające z efektywności są oczekiwane w następstwie rozwoju struktury operacyjnej eu-LISA, która powinna umożliwić wielofunkcyjną komunikację, usprawnić planowanie i realizację projektów w dziale operacyjnym oraz usprawnić ogólną administrację Agencji.

W wyniku przyjęcia długoterminowej perspektywy osiągnięte zostaną dalsze korzyści związane z efektywnością, w tym rozpoczęcie prac nad automatyzacją oraz, w stosownych przypadkach, uproszczenie procesów wewnętrznych, zwłaszcza w obszarze zadań administracyjnych, takich jak rejestracja i monitorowanie czasu pracy personelu Agencji lub zarządzanie dokumentami. Doświadczenie pokazuje jednak, że dostosowanie lub opracowywanie rozwiązań IT wymaga wzmożonego wysiłku w celu przygotowania specyfikacji technicznych i przetestowania proponowanych rozwiązań. W związku z tym na etapie rozwoju konieczne jest dodatkowe wsparcie w zakresie zasobów ludzkich.

d) Priorytety negatywne / ograniczenie liczby istniejących zadań

Agencja w dającej się przewidzieć przyszłości nie przewiduje żadnych negatywnych priorytetów, gdyż wciąż jeszcze znajduje się na wczesnym etapie rozwoju organizacyjnego. W czasie sporządzania niniejszego dokumentu nie można było jednak wykluczyć, że absorpcja dodatkowych nieplanowanych zadań powierzonych Agencji, a mających wysoki priorytet, może spowodować konieczność dokonania przeglądu działań zaplanowanych w dokumencie programowym na lata 2018–2020 i dokumencie programowym na lata 2019–2021, szczególnie w przypadku braku – lub opóźnień w przekazywaniu – wszystkich niezbędnych zasobów, zarówno finansowych, jak i ludzkich.

e) Przeniesienie zasobów w związku z ograniczeniami budżetowymi

W czasie sporządzania niniejszego dokumentu podjęto już wiele inicjatyw mających na celu usprawnienie i dalszy rozwój działalności Agencji. Jeżeli ograniczenia budżetowe wpłyną na budżet eu-LISA, rozważone zostanie uszeregowanie zadań pod względem priorytetu. Na przykład personel zaangażowany w etap rozwoju EES może zostać przeniesiony do realizacji etapu rozwoju nowych systemów lub etapu operacyjnego w ramach

⁸² Koszty korzystania z usług dostawców zewnętrznych uznaje się za ponad 30% wyższe niż koszty korzystania z usług pracowników kontraktowych w grupie funkcyjnej II lub III.

EES, w zależności od zadań i umiejętności niezbędnych do realizacji tych etapów.

Wnioski na temat zmian zasobów w porównaniu z komunikatem Komisji dotyczącym lat 2014–2020

Jak stwierdzono w pkt 3.2.2. powyżej, planując swoje zasoby ludzkie, Agencja uwzględniła stanowisko Komisji Europejskiej przedstawione w komunikacie do Parlamentu Europejskiego i Rady „Programowanie zasobów ludzkich i finansowych dla agencji zdecentralizowanych na lata 2014–2020”⁸³ i uwzględniła w swoim planie zatrudnienia na nadchodzące lata poziomy zatrudnienia zgodne z wytycznymi Komisji. Cięcia obejmują 5% pracowników (czyli sześć stanowisk) i jedno stanowisko z puli pracowników z agencji UE. W tym kontekście zgodnie z planem zatrudnienia eu-LISA liczba stanowisk zmaleje w latach 2016–2018 ze 120 w 2015 r. do 113 w 2018 r. Przewiduje się, że redukcję tę można uzasadnić naturalną rotacją pracowników lub końcem obowiązywania umowy o pracę, w zależności od charakteru wakatów. W ramach planowania do celów obliczenia poziomów zatrudnienia uwzględniono najniższe grupy zaszerogowania w obu grupach funkcyjnych. W jednej ze strategii eu-LISA dotyczącej redukcji personelu wykorzystana zostanie naturalna (dobrowolna) rotacja pracowników w celu zablokowania wakatów. W przeciwnym razie konieczne będzie nieprzedłużenie umowy, co nie będzie korzystne dla Agencji ani dla jej pracowników.

Te zmiany w planie zatrudnienia, zasoby ludzkie eu-LISA i ich rozwój na przestrzeni lat, w tym plany na lata 2018–2020, zostały odzwierciedlone w tabelach 1 i 2 w załączniku III.

⁸³ COM(2013) 519 final.

Sekcja III Program prac na rok 2019

1. Streszczenie

W 2019 r. i w nadchodzących latach UE będzie nadal stać w obliczu podwójnego wyzwania polegającego na:

- zachowaniu otwartości będąc częścią zglobalizowanego i wzajemnie połączonego świata, gdzie oczekuje się dalszego wzrostu mobilności międzynarodowej. Coraz więcej osób będzie postrzegać Europę jako warte odwiedzenia miejsce, gdzie można się uczyć, pracować lub znaleźć ochronę. Dodatkowo UE stanie w obliczu konsekwencji ciągłego braku stabilności w jej najbliższym sąsiedztwie, gwałtownych zmian demograficznych i coraz większej różnorodności społecznej;
- zachowaniu bezpieczeństwa i zapewnieniu go obywatelom. W ciągu ostatnich lat technologia rozwijała się w bardzo szybkim tempie, tworząc nowe możliwości wzrostu gospodarczego i przyczyniając się do znaczącego przekształcenia codziennego życia ludzi. Zmiany te przyczyniły się jednak również do drastycznego wzrostu liczby nowych wyzwań w zakresie bezpieczeństwa. Liczba przypadków cyberprzestępczości szybko rośnie; terroryzm pozostaje największym zagrożeniem dla bezpieczeństwa i wykorzystuje nowe platformy społeczne; transgraniczna przestępczość zorganizowana przybiera nowe kształty.

Aby odpowiedzieć na te wyzwania, UE będzie musiała wzmocnić skuteczne strategie i ich osiągnięcia w dziedzinie WSiSW oraz uzupełnić je odpowiednimi nowymi inicjatywami.

Trwająca transformacja cyfrowa w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych utrzyma się, a nawet przyspieszy w nadchodzących latach. W związku z tym UE powinna prowadzić dalsze badania nad możliwościami technologii, aby wspierać realizację priorytetów w dziedzinie WSiSW i przyczyniać się do niej.

Rola i znaczenie eu-LISA dla państw członkowskich i UE jako całości będą zatem nadal rosły. Agencja będzie jednym z najważniejszych podmiotów przyczyniających się do pomyślnego wdrażania odpowiednich strategii WSiSW ukierunkowanych na wzmocnienie zarządzania granicami i bezpieczeństwa wewnętrznego.

W 2019 r. eu-LISA samodzielnie zmierzy się z podwójnym wyzwaniem strategicznym i będzie musiała mu sprostać. Z jednej strony Agencja będzie musiała skupiać się na swoich podstawowych działaniach (tj. na zarządzaniu operacyjnym i rozwoju systemów powierzonych jej oraz na tworzeniu nowych systemów). Z drugiej strony konieczne będzie, aby Agencja w dalszym ciągu zwiększała swój wkład na rzecz państw członkowskich i UE jako całości, korzystając ze swojej wiedzy, doświadczenia i zdolności w obszarze zarządzania wielkoskalowymi systemami i usługami informatycznymi.

W niniejszej sekcji omówiono główne zadania operacyjne zaplanowane na 2019 r. na podstawie powyższej analizy i uzgodnionych priorytetów wewnętrznych na 2019 r.

Zarządzanie operacyjne istniejącymi systemami⁸⁴ i ich rozwój

Agencja będzie nadal utrzymywać systemy, którymi zarządza, w tym – od 2018 r. – SIS II AFIS i Dublinet. Wsparcie pierwszego i drugiego stopnia będzie udzielane całodobowo w zakresie zarządzania operacyjnego

⁸⁴ Zmiany w systemach zależą w znacznym stopniu od przyjęcia wersji przekształconej podstaw prawnych dotyczących SIS, VIS i Eurodac.

systemami. Ponadto wysiłki będą skupiały się na wdrażaniu wspólnej infrastruktury (w celu zakończenia realizacji usług i wdrożenia usług, których nie wdrożono w 2018 r.), utrzymaniu i reorganizacji centrów danych, a zarządzanie aktywami zostanie zintegrowane z zarządzaniem konfiguracją. Aby zapewnić nieprzerwaną obsługę, Agencja nadal będzie prowadzić i utrzymywać rezerwowe centrum danych i rezerwowe centrum operacyjne w St Johann im Pongau oraz będzie nimi zarządzać.

W związku z tym działania zaplanowane na 2019 r. wyszczególnione w rozdziale 2 są następujące:

- Rutynowe działania operacyjne
 - całodobowe wsparcie pierwszego stopnia dotyczące zarządzania operacyjnego systemami – stanowisko obsługi eu-LISA (sekcja 2.2.1.1);
 - całodobowe wsparcie aplikacji drugiego stopnia dotyczące zarządzania operacyjnego systemami podstawowej działalności (sekcja 2.2.1.2);
 - utrzymanie systemu Eurodac (sekcja 2.2.1.3);
 - utrzymanie DubliNet (sekcja 2.2.1.4);
 - utrzymanie systemu VIS/BMS (sekcja 2.2.1.5);
 - utrzymanie SIS II (sekcja 2.2.1.6);
 - utrzymanie SIS II AFIS (sekcja 2.2.1.7);
 - wsparcie w ramach SIS II na rzecz państw członkowskich (w tym włączenie nowych użytkowników do SIS II) (sekcja 2.2.1.8);
 - działania w zakresie zarządzania operacyjnego / bieżącego zarządzania systemem (sekcja 2.2.1.9);
 - prowadzenie i utrzymywanie rezerwowego centrum danych i rezerwowego centrum operacyjnego w St Johann im Pongau oraz zarządzanie nimi (sekcja 2.2.1.10).
- Operacyjne działania projektowe
 - utrzymanie wdrożenia drugiego etapu wspólnej infrastruktury (CSI), w tym reorganizacja centrów danych (sekcja 2.3.1.1);
 - wdrożenie drugiego etapu CSI (sekcja 2.3.1.2);
 - integracja zarządzania aktywami z zarządzaniem konfiguracją (sekcja 2.3.1.3);
 - jednolite rozwiązanie w zakresie zintegrowanego monitorowania – kontynuacja działania z 2018 r. (sekcja 2.3.1.4).

W ramach rozwoju systemów w 2019 r. będzie kładziony nacisk na odzwierciedlenie wszystkich nowych wymogów, które – zgodnie z oczekiwaniami – zostaną wprowadzone w wyniku przyjęcia wersji przekształconej podstaw prawnych dotyczących systemów przez współprawodawców.

Po kontynuacji i ukończeniu projektów rozpoczętych w poprzednich latach, takich jak odnowienie pakietu oprogramowania dla użytkowników (UKS), zwiększenie bazy danych BMS, wdrożenie platformy testowej VIS/BMS typu koniec-koniec oraz zwiększenie zakresu środowiska testowego / wymogów testowania (TST) (które zostanie sfinalizowane w 2020 r.), należy rozpocząć realizację innych ważnych projektów związanych z VIS obejmujących interoperacyjność między VIS i EES. Projekt związany ze 100 mln wniosków wizowych zostanie zakwalifikowany i wdrożony do etapu produkcji produktów końcowych.

Po zakończeniu badania dotyczącego rozpoznawania twarzy w kontekście wersji przekształconej Eurodac, mechanizm rozpoznawania twarzy zostanie wprowadzony do systemu Eurodac. Szczególne wysiłki zostaną podjęte w zakresie testowania i wspierania państw członkowskich. W zależności od przyjęcia wersji

przekształconej rozporządzenia Eurodac, wdrożonych zostanie kilka inicjatyw dotyczących Eurodac (zob. wykaz poniżej). Ponadto model komunikacyjny Eurodac zostanie zmieniony na usługi sieciowe⁸⁵.

W ramach systemu SIS II zakończone zostanie usprawnianie wyszukiwarki i poprawa ogólnej wydajności. Nowy symulator systemu centralnego SIS II będzie w pełni operacyjny w odniesieniu do wszystkich państw członkowskich od 2019 r. Wprowadzanie SIS II AFIS do drugiego etapu rozpocznie się w 2019 r. Po zatwierdzeniu nowych ram prawnych SIS Agencja rozpocznie wdrażanie nowych funkcji biznesowych (koncentrując się również na usprawnieniu kontroli decyzji nakazujących powrót).

Oczekuje się również przyjęcia nowych przepisów w celu umożliwienia interoperacyjności systemów i europejskiego portalu wyszukiwania. Po ich przyjęciu Agencja rozpocznie realizację projektu w celu wdrożenia nowych ram prawnych.

W związku z tym działania zaplanowane na 2019 r. wyszczególnione w rozdziale 2 są następujące:

- Operacyjne działania projektowe
 - nowy wniosek legislacyjny dotyczący SIS⁸⁶ (sekcja 2.3.1.5);
 - decyzja nakazująca powrót w ramach SIS⁸⁷ (sekcja 2.3.1.6);
 - wdrożenie platformy testowej VIS/BMS typu koniec-koniec (kontynuacja działania z 2017 r. i 2018 r. (sekcja 2.3.1.7);
 - odnowienie UKS (kontynuacja działania z 2018 r.) (sekcja o);
 - zwiększenie bazy danych BMS (etap 1, kontynuacja działania z 2017 r. i 2018 r.) (sekcja 2.3.1.9);
 - zwiększenie zakresu TST do 100% środowiska przedprodukcyjnego (PPE) (etap 1) (sekcja 2.3.1.10);
 - nowa wyszukiwarka i aktualizacja Oracle w odniesieniu do SIS II, zwiększenie dostępności i uwzględnienie aspektów transkrypcji (sekcja 2.3.1.11);
 - zwiększenie wydajności VIS do 100 mln wniosków wizowych (kontynuacja działania z 2017 r. i 2018 r.) (sekcja 2.3.1.12);
 - włączenie nowych użytkowników VIS: Europol (sekcja 2.3.1.13);
 - wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac, etap 1 – aktualizacje zgodne z wnioskiem o przekształcenie: pamięć masowa wyszukiwania kat.1,2,3, nowe dane biograficzne/biometryczne, poprawa wydajności, badanie dotyczące rozpoznawania twarzy⁸⁸ (sekcja 2.3.1.14);

⁸⁵ Jest to niezależne od przyjęcia wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac.

⁸⁶ Pakiet SIS przyjęto w dniu 28 listopada 2018 r. (Dz.U. L 312 z 7.12.2018, s. 1–106).

⁸⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1860 z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie użytkownika Systemu Informacyjnego Schengen do celów powrotu nielegalnie przebywających obywateli państw trzecich.

⁸⁸ Z zastrzeżeniem zmian legislacyjnych.

- wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac, etap 2.1 – włączenie kopii paszportu i innych dokumentów (tożsamości) do systemu Eurodac (sekcja 2.3.1.16);
- wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac, etap 2.2 – zarządzanie przesiedleniami w ramach Eurodac (sekcja 2.3.1.17);
- wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac, etap 2.3 – wyszukiwanie alfanumeryczne w ramach Eurodac (sekcja 2.3.1.18);
- wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac, etap 3 – wdrożenie rozpoznawania twarzy w ramach Eurodac (na podstawie wyników badania) (sekcja 2.3.1.19);
- zmiana modelu komunikacyjnego Eurodac na usługi sieciowe (sekcja 2.3.1.20);
- realizacja etapu 2 SIS II AFIS⁸⁹ (sekcja 2.3.1.21);
- Wdrożenie przepisów w zakresie ustanowienia ram dotyczących interoperacyjności między systemami informacyjnymi UE⁹⁰ (sekcja 2.3.1.22).

Zarządzanie operacyjne infrastrukturą łączności i jej rozwój

Głównym celem Agencji w zakresie infrastruktury łączności systemów podstawowej działalności i powiązanych systemów łączności będzie zarządzanie operacyjne. Ponadto szerokość pasma sieci Eurodac zostanie zwiększona po przeprowadzeniu oceny przepustowości transakcji, której należy przestrzegać w związku z wersją przekształconą rozporządzenia Eurodac. Projekty takie jak faza testowa jednolitej sieci (badanie zostanie przeprowadzone w 2017 r., a faza testowa w latach 2017–2018), zaawansowane statystyki sieciowe (badanie zostanie przeprowadzone w latach 2017–2018, a faza testowa w 2019 r.) należy zakończyć w 2019 r., a wdrażanie drugiej warstwy szyfrowania VIS TESTA-ng (które rozpoczęto w poprzednich latach) będzie kontynuowane w 2019 r. Ponadto faza testowa projektu dotyczącego granic jednolitej sieci rozległej powinna rozpocząć się w 2019 r. oraz powinna obejmować pozyskanie wymogów, określenie najodpowiedniejszego rozwiązania i przedstawienie architektury wysokiego poziomu.

W 2019 r. przeprowadzone zostaną dodatkowe trzy oceny skutków w celu określenia środków niezbędnych do wdrażania rozwiązań active/active, centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego oraz wspólnej infrastruktury na rzecz SIS II, Eurodac i VIS.

W związku z tym działania zaplanowane na 2019 r. wyszczególnione w rozdziale 2 są następujące:

- Rutynowe działania operacyjne
 - zarządzanie operacyjne infrastrukturą łączności i powiązаныmi systemami łączności (sekcja 2.2.1.11);

⁸⁹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1861 z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie utworzenia, funkcjonowania i użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen (SIS) w dziedzinie odpraw granicznych, zmiany konwencji wykonawczej do układu z Schengen oraz zmiany i uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1987/2006.

⁹⁰ Z zastrzeżeniem ostatecznego przyjęcia wniosku dotyczącego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ustanowienia ram interoperacyjności pomiędzy systemami informacyjnymi UE (współpraca policyjna i sądowa, azyl i migracja) oraz wniosku dotyczącego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ustanowienia ram interoperacyjności między systemami informacyjnymi UE (w obszarze granic i polityki wizowej) oraz zmieniającego decyzję Rady 2004/512/WE, rozporządzenie (WE) nr 767/2008, decyzję Rady 2008/633/WSiSW, rozporządzenie (UE) 2016/399 i rozporządzenie (UE) 2017/2226, aby zapewnić interoperacyjność systemów.

- regularne zarządzanie operacyjne umowami dotyczącymi infrastruktury łączności (wykonanie budżetu, zakupy, odnawianie i zarządzanie umowami) (sekcja 2.2.1.12).
- Operacyjne działania projektowe
 - przekazanie działań związanych z wykonywaniem budżetu, zakupami oraz odnawianiem i sprawami umownymi dotyczącymi infrastruktury łączności VIS i SIS II (sekcja 2.3.1.30);
 - granice jednolitej sieci rozległej – badanie i projekt (sekcja 2.3.1.26);
 - zwiększenie szerokości pasma sieci Eurodac (sekcja 2.3.1.27);
 - przeprowadzenie fazy testowej jednolitej sieci (kontynuacja działania z 2018 r.) (sekcja 2.3.1.28);
 - wprowadzenie zaawansowanego systemu statystyk sieciowych (kontynuacja działania z 2018 r.) (sekcja 2.3.1.29);
 - wdrożenie drugiej warstwy szyfrowania VIS TESTA-ng (sekcja 2.3.1.31);
 - ocena skutków dotycząca wdrażania 1) konfiguracji active/active, 2) centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego oraz 3) wspólnej infrastruktury dla SIS II (sekcja 2.3.1.23);
 - ocena skutków dotycząca wdrażania 1) konfiguracji active/active, 2) centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego oraz 3) wspólnej infrastruktury dla VIS (sekcja 2.3.1.24);
 - ocena skutków dotycząca wdrażania 1) konfiguracji active/active, 2) centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego oraz 3) wspólnej infrastruktury dla Eurodac (sekcja o).

Opracowywanie i wdrażanie nowych systemów

W 2019 r. Agencja będzie nadal wdrażać system wjazdu/wyjazdu i europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż, a także nowy dubliński system automatyki. Oczekuje się również, że proces wdrażania ECRIS-TCN i wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac są w trakcie realizacji. Prace dotyczące centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego będą również kontynuowane.

W związku z tym działania zaplanowane na 2019 r. wyszczególnione w rozdziale 2 są następujące:

- Operacyjne działania projektowe
 - dubliński system automatyki (sekcja 2.3.1.32);
 - wdrażanie EES (sekcja 2.3.1.33);
 - wdrażanie europejskiego systemu informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS) (sekcja 2.3.1.34);
 - wdrażanie ECRIS-TCN (zależne od przyjęcia stosownej podstawy prawnej) (sekcja 2.3.1.35);
 - wdrażanie centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego w celu usprawnienia zautomatyzowanej sprawozdawczości i etapu 2 sporządzania statystyk – ujednolicanie sprawozdawczości dotyczącej wszystkich systemów (kontynuacja działania z 2017 r.) (sekcja 2.3.1.36).

Bezpieczeństwo i ciągłość działania

Jeżeli chodzi o bezpieczeństwo, Agencja będzie nadal realizowała etap 3 rozwoju wspólnej infrastruktury bezpieczeństwa obejmujący zarządzanie tożsamością i dostępem w odniesieniu do podstawowych systemów działalności. Rozwiązanie w zakresie zarządzania tożsamością i dostępem zapewni administratorom

podstawowych systemów działalności eu-LISA zautomatyzowanie przepływu pracy do celów zarządzania tworzeniem rezerw i zarządzania kontami użytkowników. Przyczyni się to również do usprawnienia kontroli bezpieczeństwa i sprawozdawczości w zakresie działań użytkowników związanych z zarządzaniem podstawowymi systemami działalności. eu-LISA będzie obsługiwać, planować i rozwijać elementy systemu zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością działania obejmujące ciągłość działania / przywrócenie gotowości do pracy po katastrofie / reagowanie kryzysowe, a także będzie obsługiwać, planować i rozwijać elementy zabezpieczające proces zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością. Usługa ta opiera się na kluczowych zasadach i wymogach wynikających z decyzji Komisji 2017-416 oraz z normy ISO 27001. Główne elementy budżetowe wspomnianej usługi wynikają z kosztów licencji i utrzymania oprogramowania i rozwiązań związanych z bezpieczeństwem (np. rozwiązań antywirusowych, oprogramowania do testowania bezpieczeństwa) oraz zakupu nowego lub zaktualizowanego oprogramowania i sprzętu. We współpracy z państwami członkowskimi przeprowadzone zostanie ćwiczenie dotyczące bezpieczeństwa i ciągłości działania Eurodac, w ramach którego plany i kontrole bezpieczeństwa i ciągłości działania zostaną poddane testom z całościowego punktu widzenia. Projekt ten obejmuje działania w zakresie planowania, koordynacji, realizacji i sprawozdawczości niezbędne do organizacji ćwiczenia dotyczącego wielkoskalowego bezpieczeństwa i ciągłości działania w odniesieniu do systemu Eurodac we współpracy z państwami członkowskimi. Ćwiczenie to będzie służyło zbadaniu celów ustalonych w ramach procesu realizacji projektu. Bezpieczeństwo fizyczne nowych placówek w Tallinie i Strasburgu zostanie zwiększone przez wdrożenie dodatkowych środków kontroli w celu zwiększenia ich odporności.

W związku z tym działania zaplanowane na 2019 r. wyszczególnione w rozdziale 2 są następujące:

- Działania horyzontalne
 - działania w zakresie bezpieczeństwa nieodnoszące się bezpośrednio do podstawowych systemów działalności i infrastruktury łączności (sekcja 2.1.6).
- Rutynowe działania operacyjne
 - wdrożenie zaleceń wynikających z działań dotyczących bezpieczeństwa i ciągłości działania (sekcja 2.2.1.13);
 - świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i zabezpieczenia informacji (sekcja **Error! Reference source not found.**).
- Operacyjne działania projektowe
 - realizacja etapu 3 rozwoju wspólnej infrastruktury bezpieczeństwa (sekcja 2.3.1.37);
 - ćwiczenie dotyczące bezpieczeństwa i ciągłości działania w odniesieniu do Eurodac (sekcja 2.3.1.38).

Podstawowe działania wspierające działalność (ustawowa sprawozdawczość dotycząca systemów, zewnętrzne szkolenia techniczne, badania nad technologiami itp.)

Zgodnie z mandatem prawnym Agencji ustawowa sprawozdawczość będzie kontynuowana według obowiązujących wymogów oraz najlepszych praktyk.

Agencja nadal będzie prowadzić dostosowane do potrzeb szkolenia wysokiej jakości dla państw członkowskich w zakresie technicznego użytkowania systemów, którymi zarządza.

W 2019 r. realizowany będzie plan działania dotyczący monitorowania badań i technologii, a biblioteka eu-LISA zostanie uzupełniona o nowe tytuły.

Działania zaplanowane na 2019 r. wyszczególnione w rozdziale 2 są następujące:

- Działania horyzontalne
 - ogólna koordynacja (sekcja 2.1.1).

Ład korporacyjny (centrum doskonałości, zarządzanie, planowanie i ustawowa sprawozdawczość przedsiębiorstwa, zarządzanie jakością, audyt wewnętrzny itp.)

Aby wspierać ustanowienie eu-LISA jako centrum doskonałości, Agencja będzie nadal opracowywać i utrzymywać swoje ramy dotyczące zarządzania usługami IT (ITSM).

W celu wspierania ram zarządzania Agencji rejestr wewnętrznej kontroli Agencji zostanie zaktualizowany i prowadzone będą regularne działania w zakresie monitorowania. Dział ds. Ogólnej Koordynacji (GCU) będzie koordynował, przygotowywał i ułatwiał pracę zarządu i grup doradczych.

Agencja zapewni środki niezbędne do wypełnienia zobowiązań prawnych dotyczących sporządzania dokumentów programowych i skonsolidowanych rocznych sprawozdań z działalności.

Wysiłki w obszarze audytu wewnętrznego koncentrują się na realizacji rocznego planu audytu.

Działania zaplanowane na 2019 r. wyszczególnione w rozdziale 2 są następujące:

- Działania horyzontalne
 - wdrożenie rocznego planu audytu wewnętrznego (sekcja 2.1.7);
 - ogólna koordynacja (sekcja 2.1.1).
- Rutynowe działania operacyjne
 - utrzymanie i opracowywanie ram ITSM eu-LISA (sekcja 2.2.2.1).

Polityka, relacje zainteresowanych stron i komunikacja

Partnerstwa z innymi agencjami UE i innymi właściwymi organami, w szczególności agencjami wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrzych, zostaną dodatkowo wzmocnione.

Uwaga będzie koncentrować się na monitorowaniu odpowiednich zmian w obszarach WSISW.

Główne starania w ramach tego strategicznego obszaru działania będą dotyczyły realizacji rocznego planu działania dotyczącego komunikacji zewnętrznej i rocznego planu działania dotyczącego komunikacji wewnętrznej.

- Działania horyzontalne
 - ogólna koordynacja (sekcja 2.1.1).

Zarządzanie finansami, zamówienia i rachunkowość

Główny projekt wykraczający poza ramy rutynowych działań będzie obejmował stworzenie korporacyjnego systemu informacyjnego i systemu zarządzania. Priorytety na 2019 r. obejmują również realizację planu zamówień i nabyć oraz terminowe świadczenie usług w zakresie zarządzania budżetowego, zarządzania zamówieniami publicznymi i finansami.

Działania zaplanowane na 2019 r. wyszczególnione w rozdziale 2 są następujące:

- Działania horyzontalne
 - zarządzanie finansami, zamówienia i rachunkowość (sekcja o).

Obiekty i usługi korporacyjne

Oczekuje się, że w 2019 r. Agencja przeniesie się już do swojej nowej siedziby głównej w Tallinie oraz do swojego powiększonego centrum operacyjnego w Strasburgu, co będzie wymagać realizacji wszystkich usług dotyczących logistyki i dostaw oraz działań w zakresie utrzymania nowych budynków i sprzętu. Ponadto w Strasburgu rozpocznie się druga rozbudowa pomieszczeń operacyjnych w celu przyjmowania bieżących i przyszłych projektów.

W odniesieniu do informatycznych usług korporacyjnych Agencja będzie utrzymywać i rozwijać swoją architekturę sieci korporacyjnej, architekturę systemów i pamięci masowej, aplikacje instytucjonalne i web hosting. Przekształcane będą również środowiska e-uczenia się.

W związku z tym działania zaplanowane na 2019 r. wyszczególnione w rozdziale 2 są następujące:

- Działania horyzontalne
 - usługi korporacyjne (sekcja 2.1.5).

Zarządzanie zasobami ludzkimi i wiedzą

W okresie 2019–2021 działań zasobów ludzkich i szkoleń (HRU) skoncentruje się na trzech obszarach w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi:

- na optymalizacji i racjonalnym zarządzaniu zasobami ludzkimi w zakresie struktury, procesów i praktyk organizacyjnych, zgodnie z odpowiednimi przepisami i decyzjami;
- na opracowywaniu i wdrażaniu narzędzi informatycznych dotyczących zasobów ludzkich;
- na szkoleniach dla pracowników eu-LISA dotyczących operacji (szkolenia techniczne dla personelu).

Nadrzędnym celem optymalizacji jest zapewnienie, aby odpowiednie planowane środki były dostępne w przedmiotowym okresie rozwoju oraz aby HRU był przygotowany na wyzwania w zakresie rosnącej liczby pracowników. W 2019 r. eu-LISA będzie nadal zatrudniać dodatkowych pracowników przydzielonych Agencji w ramach zmienionego rozporządzenia ustanawiającego i w odniesieniu do kolejnego etapu systemu wjazdu/wyjazdu, ETIAS i ECRIS-TCN. Jednocześnie struktura organizacji może ulec zmianie w celu uwzględnienia nowych zadań i nowych pracowników, umożliwiając przy tym konsolidację i przyszły rozwój organizacji i wzrost liczby jej członków.

Wdrażanie narzędzi informatycznych, w szczególności narzędzi stosowanych przez inne agencje UE i Komisję Europejską, powinno ułatwić pracę i sprawozdawczość w dziedzinie zasobów ludzkich. Do końca 2019 r. HRU i personel powinni wdrożyć i wykorzystywać podstawowe moduły Sysper. Opracowane zostaną plany dotyczące wprowadzenia i wdrażania kolejnych modułów w nadchodzących latach. Należy zauważyć, że wprowadzenie i wdrożenie nowych narzędzi informatycznych do ich pełnego funkcjonowania opiera się na dodatkowych wysiłkach ze strony pracowników eu-LISA zaangażowanych w projekt.

Dział ds. zasobów kadrowych i szkoleń (HRU) będzie nadal prowadził szkolenia dotyczące operacji i systemów na rzecz pracowników eu-LISA, aby zapewnić lepsze wyniki i usługi zainteresowanym stronom Agencji.

W związku z tym działania zaplanowane na 2019 r. wyszczególnione w rozdziale 2 są następujące:

- Działania horyzontalne

- zarządzanie zasobami ludzkimi (sekcja 2.1.3).
- Rutynowe działania operacyjne
szkolenia dla pracowników eu-LISA dotyczące operacji (szkolenie techniczne dla personelu)
(sekcja 2.2.4.1).

Ochrona danych

Zostanie opracowane roczne sprawozdanie z prac w zakresie ochrony danych z 2018 r., a pośredni status zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych zostanie zgłoszony zarządowi. Poziom świadomości w zakresie ochrony danych i częstotliwość sesji informacyjnych dotyczących tego tematu (w tym sesja specjalna dotycząca Dnia Ochrony Danych Osobowych) zostaną zwiększone w celu uwzględnienia zmian wynikających z uchylecia rozporządzenia nr 45/2001, a także przeprowadzone zostanie roczne badanie ochrony danych.

Działania zaplanowane na 2019 r. wyszczególnione w rozdziale 2 są następujące:

- Działania horyzontalne
 - ochrona danych (sekcja 2.1.4).

2. Działania w 2019 r.

2.1. *Działania horyzontalne*

Sekcja ta obejmuje wszystkie codzienne organizacyjne działania horyzontalne oraz projekty wspierające prowadzenie podstawowej działalności operacyjnej Agencji. Działania te obejmują: roczne działania w zakresie planowania i sprawozdawczości, zarządzanie stosunkami z zewnętrznymi zainteresowanymi stronami, takimi jak państwa członkowskie, Komisja lub inne agencje i organy, wysiłki w zakresie komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej lub zarządzanie ryzykiem korporacyjnym oraz wdrażanie standardów kontroli wewnętrznej (ICS). Obejmują one ponadto zarządzanie budżetowe, zarządzanie zamówieniami i finansami, a także rekrutację, uczenie się i rozwój pracowników, sprawy administracyjno-kadrowe i płace. Rutynowe działania w zakresie audytu wewnętrznego i ochrony danych są również elementem niniejszej sekcji, która zawiera informacje na temat codziennych działań dotyczących bezpieczeństwa związanych z bezpieczeństwem fizycznych i bezpieczeństwem informacji.

2.1.1. *Koordinacja ogólna*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- planowanie i sprawozdawczość;
- zapewnienie zdolności w zakresie zarządzania i zarządzania zgodnością;
- terminowe wsparcie administracyjne dla zarządu;
- terminowe wsparcie administracyjne dla grup doradczych;
- opracowywanie sprawozdań technicznych i agregowanie danych statystycznych;
- realizację działań skierowanych na zewnątrz określonych w rocznym planie działania w zakresie monitorowania badań i technologii na 2019 r. oraz w strategii monitorowania badań i technologii na lata 2019–2021;
- monitorowanie osiągnięć w zakresie badań i technologii oraz wprowadzenie procesu uczenia się do projektów wewnętrznych skupiających się na rozwoju systemu, wdrażaniu nowego systemu, zwiększeniu możliwości Agencji i świadczeniu nowych usług;
- wdrożenie planu działania dotyczącego komunikacji zewnętrznej i informacji;
- wdrożenie planu działania dotyczącego komunikacji wewnętrznej eu-LISA;

- zaangażowanie zainteresowanych stron i koordynację polityki;
- udział w roli obserwatora w przeprowadzaniu oceny Schengen w dziedzinie SIS/SIRENE i wspólnej polityki wizowej oraz zapewnienie lepszego wykorzystania SIS II i VIS przez państwa członkowskie;
- prowadzenie szkoleń dotyczących technicznego użytkowania systemów dla państw członkowskich. Ponadto eu-LISA zapewni innym agencjom WSiSW szkolenia i wsparcie techniczne, w razie potrzeby lub jeżeli będzie to wymagane i dozwolone w obowiązujących ramach prawnych;
- rozpoczęcie procesu rozwoju i realizacji zarządzania korporacyjnym systemem informacyjny i zarządzania (CIMS) oraz udział w tym procesie.

WARTOŚĆ DODANA

- Agencja spełni ciążące na niej zobowiązania prawne, będzie zarządzać realizowanymi pracami w przewidywalny i zorganizowany sposób oraz będzie działać zgodnie z potrzebami jej zainteresowanych stron.
- Zainteresowane strony eu-LISA w odpowiednim czasie otrzymają wystarczające informacje na temat realizacji działań Agencji oraz stopnia osiągnięcia jej celów. Zarząd i zainteresowane strony eu-LISA będą w stanie podjąć decyzje strategiczne i operacyjne na podstawie danych, które można w sposób obiektywny sprawdzić.
- Stosowanie i monitorowanie standardów kontroli wewnętrznej zarządzanych przez eu-LISA przyczyni się do ułatwienia dobrego zarządzania przez Agencję.
- Agencja utrzyma swój pozytywny wizerunek.
- Wśród zainteresowanych stron zwiększy się poziom świadomości w zakresie istotnych technologii, co umożliwi udoskonalenie procesu decyzyjnego oraz przyczyni się do wzmocnienia potencjału i zdolności niezbędnych do prowadzenia współpracy z ekspertami Agencji w zakresie nowych i bieżących projektów.
- Lepszy wizerunek Agencji jako centrum wiedzy i węzła wymiany informacji wysokiej jakości.
- Działania w zakresie komunikacji wewnętrznej ułatwią wzmocnienie kultury korporacyjnej Agencji jako nowoczesnej, dobrze funkcjonującej organizacji.
- eu-LISA jest zaufanym i cennym partnerem dla wszystkich swoich zainteresowanych stron, odpowiednio postrzega wpływ strategii UE w dziedzinie WSiSW na Agencję i jest w stanie bronić swoich poglądów wobec odpowiednich zainteresowanych stron.
- Państwa członkowskie UE wykorzystują systemy zarządzane przez eu-LISA, przestrzegając najlepszych praktyk dotyczących prawidłowego wdrażania prawodawstwa Schengen w dziedzinie SIS/SIRENE i wspólnej polityki wizowej.
- Wzrost wiedzy technicznej państw członkowskich / agencji partnerskich WSiSW na temat systemów skutkujący sprawniejszym funkcjonowaniem na szczeblu krajowym. Państwa członkowskie / agencje partnerskie WSiSW przechodzą dostosowane do potrzeb szkolenia na temat technicznego użytkowania systemów.
- Proces zarządzania będzie prowadzony przez Agencję za pomocą bardziej szczegółowych informacji o szerszym zakresie w celu podejmowania decyzji strategicznych i operacyjnych.

GŁÓWNE WYZWANIA

- Zapewnienie terminowego udzielania požądanej ilości informacji o odpowiedniej jakości.
- Terminowe przedstawianie uwag przez uczestników oraz ich zaangażowanie.
- Ograniczone zasoby (ludzkie/budżetowe) i czas na wystarczające wspieranie działań w zakresie ogólnej koordynacji.
- Niewystarczająca komunikacja między działaniami i funkcjami monitorowania badań do uszeregowania tematów, wynikająca najprawdopodobniej z podziału na działy.
- Brak wystarczająco szerokiej wiedzy fachowej w zakresie funkcji monitorowania badań i technologii do celów dostarczenia istotnych informacji wysokiej jakości na temat wyjątkowo szerokiej gamy dziedzin technologii, w przypadku których wsparcie byłoby bardzo cenne.
- Wykonawcy, którzy przyjmują lub opracowują funkcje stron internetowych, mogą nałożyć ograniczenia na Agencję.

Dział	Cele działania	Efekt działania	Wynik działania
GCU	<ol style="list-style-type: none"> Spełnienie wymogów dotyczących planowania określonych w rozporządzeniu ustanawiającym eu-LISA i w ramowym rozporządzeniu finansowym w odniesieniu do dokumentów dotyczących planowania i sprawozdawczości. Ułatwienie stosowania zasad dobrego zarządzania przez wdrażanie i monitorowanie ram dotyczących standardów kontroli wewnętrznej w eu-LISA. Skuteczne wsparcie działań prowadzonych przez zarząd i grupy doradcze. Dostarczenie informacji na temat funkcjonowania technicznego systemów i ich obsługi. Monitorowanie odpowiednich technologii oraz procesu komunikowania z Parlamentem Europejskim, Radą, Komisją Europejską i Europejskim Inspektorem Ochrony Danych. Poszerzanie wiedzy wewnętrznej na temat najnowszych badań naukowych/przemysłowych i osiągnięć w dziedzinie technologii mających znaczenie dla projektów wewnętrznych i prac w zakresie rozwoju i zapewnienie tym samym stosowania najlepszych dostępnych technologii 	<ol style="list-style-type: none"> Terminowe opracowanie i przyjęcie wszystkich wymaganych przez prawo dokumentów dotyczących planowania i sprawozdawczości. Aktualizowanie i wdrożenie rejestru kontroli wewnętrznej na 2019 r. obejmującego określone środki służące zapewnieniu dobrego zarządzania. Utrzymanie na wysokim poziomie wsparcia administracyjnego i logistycznego zapewnianego zarządowi i grupom doradczym. Przedkładanie sprawozdań technicznych, statystyk rocznych i wykazu organów instytucjom UE lub publikowanie ich w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, zgodnie z podstawą prawną. Opublikowanie online dwóch sprawozdań z badań skoncentrowanych na tematach mających znaczenie dla nowych i bieżących projektów oraz na priorytetach Agencji na 2019 r. Zorganizowanie dwóch wydarzeń branżowych i koordynacja wpływowych treści podczas corocznej konferencji eu-LISA w 2019 r. 	<ol style="list-style-type: none"> eu-LISA zapewnia swoim zainteresowanym stronom wystarczające informacje dotyczące planowania i realizacji zadań oraz wydajności. Agencja w wystarczający sposób stosuje elementy dobrego zarządzania w swoich praktykach zarządzania zgodnością. Zarząd i grupy doradcze są wystarczająco wspierane, aby skutecznie wykonywać swoje obowiązki. Spełnienie wszystkich obowiązków sprawozdawczych zgodnie z podstawą prawną. Rozpowszechnianie zgromadzonej istotnej wiedzy przyczynia się do wzrostu poziomu niezbędnej świadomości zainteresowanych stron w zakresie kwestii technicznych, prowadząc do zwiększenia możliwości w zakresie współpracy. Wzrost widoczności Agencji jako centrum wiedzy i wzmocnienie jej wizerunku. Utrzymywanie i rozwój wielkoskalowych systemów informatycznych eu-LISA za pomocą najlepszych dostępnych technologii. Poszerzenie wiedzy i zwiększenie świadomości głównych

	<p>będących przedmiotem oceny kosztów i korzyści.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Dostarczenie zaktualizowanych informacji, podnoszenie poziomu świadomości i szybkie udzielanie społeczeństwu i zainteresowanym stronom obiektywnych, wiarygodnych i łatwych do zrozumienia informacji. 8. Poprawa wymiany informacji i wiedzy wewnątrz Agencji oraz zwiększania zaangażowania pracowników 9. Wysokiej jakości relacje zainteresowanych stron (państw członkowskich, instytucji UE, agencji UE, przedstawicieli przemysłu, środowiska akademickiego) i kompleksowa analiza i koordynacja wewnętrzna polityki wraz z odpowiednimi działaniami informacyjnymi na rzecz zainteresowanych stron. 10. Zapewnienie właściwego wprowadzenia dorobku Schengen w obszarze SIS/SIRENE i wspólnej polityki wizowej przez oceniane państwa członkowskie oraz zapewnienie lepszego wykorzystania SIS II i VIS. 11. Pogłębienie przez państwa członkowskie lub partnerskie agencje WSISW wiedzy na temat technicznego funkcjonowania i użytkowania systemów i jej zastosowanie. 12. Rozpoczęcie procesu rozwoju i wdrażania CIMS oraz udział w nim. 	<ol style="list-style-type: none"> 6. Krótkie sprawozdanie fokusowe dotyczące badań i nowatorskich technologii w zakresie zarządzania, udział w spotkaniach i zespołach projektowych w oparciu o monitorowanie technologii, prace dochodzeniowe prowadzone zgodnie z dobrymi praktykami w zakresie badań. 7. Wykonywanie zadań związanych z komunikacją zewnętrzną i informacjami zgodnie z wymogami prawnymi i standardami jakości określonymi dla instytucji i organów UE oraz zgodnie z zasadami strategii dotyczącej komunikacji i informacji eu-LISA na lata 2017–2020. 8. Pełne wykonanie wszystkich działań określonych w rocznym planie działania dotyczącym komunikacji wewnętrznej. 9. Wdrożenie ustaleń roboczych i protokołów ustaleń z instytucjami i agencjami UE; zarządzanie wspólnymi inicjatywami; zaangażowanie zainteresowanych stron poprzez wydarzenia; analizowanie i wymiana informacji dotyczących strategii WSISW mających wpływ na Agencję. 10. Udział w misjach oceniających Schengen w obszarze SIS/SIRENE i wspólnej polityki wizowej w roli obserwatora oraz wkład w sporządzanie sprawozdań oceniających państw członkowskich UE. 11. Spełnienie podstawowego zadania Agencji zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym i przeprowadzanie szkoleń technicznych na temat funkcjonowania i użytkowania systemów dla państw członkowskich. Zapewnienie wsparcia agencjom partnerskim WSISW, jeżeli jest to wymagane i akceptowalne w świetle prawa. 12. Wdrożenie i funkcjonowanie CIMS. 	<p>zainteresowanych stron w zakresie roli i zadań Agencji.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Pracownicy wszystkich obiektów Agencji są dobrze poinformowani i odpowiednio zaangażowani na poziomie korporacyjnym, dzięki czemu mogą podejmować świadome decyzje związane z realizacją zadań zawodowych oraz mają dostęp do narzędzi komunikacji wewnętrznej do celów wymiany informacji i uzyskiwania informacji zwrotnych. 9. Systematyczna i prawidłowo funkcjonująca współpraca z zainteresowanymi stronami eu-LISA oraz szczegółowa wewnętrzna analiza i koordynacja polityki, a także odpowiednie działania informacyjne na rzecz odpowiednich zainteresowanych stron. 10. Właściwe stosowanie prawodawstwa Schengen w dziedzinie SIS/SIRENE i wspólnej polityki wizowej oraz zapewnienie lepszego wykorzystania SIS II i VIS przez państwa członkowskie UE. 11. Wprowadzenie elastycznego i dostosowanego do potrzeb programu szkoleń dotyczących systemów, które w pełni odpowiadają potrzebom zainteresowanych stron. 12. Istnienie systemu ułatwiającego świadome podejmowanie decyzji przez uporządkowanie i przedstawianie informacji dotyczących zarządzania na podstawie wcześniej określonych potrzeb oraz przyczyniającego się tym samym do osiągnięcia przez Agencję statusu centrum doskonałości.
--	--	---	---

2.1.2. Zarządzanie finansami, zamówienia i rachunkowość

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- realizację planu zamówień i nabyć;
- terminowe świadczenie usług w zakresie zarządzania budżetowego, zarządzania zakupami, finansami i aktywami;
- wewnętrzną kontrolę, procedury i audyty związane z finansami i udzielaniem zamówień publicznych;
- wprowadzenie na pierwszy pełny rok obrotowy modelu zarządzania kosztami działań (obejmującego kalkulację kosztów, budżetowanie i sprawozdawczość);
- prowadzenie ksiąg rachunkowych Agencji.

WARTOŚĆ DODANA

- Utrzymanie i ułatwienie funkcjonowania Agencji przez zapewnienie zakupów zgodnie z należyтым zarządzaniem finansami.
- Wspieranie sprawnej realizacji celów operacyjnych i korporacyjnych Agencji.
- Agencja spełnia ustawowe wymogi obowiązkowe dla organu UE.
- Obiektywne monitorowanie działania przez uzyskanie dokładniejszych prognoz budżetowych i większej przejrzystości procesu budżetowego.
- Spójna i wiarygodna sprawozdawczość oraz przedstawienie sytuacji finansowej Agencji.
- Zachowanie zgodności z należyтым zarządzaniem finansami.
- Właściwa realizacja płatności i terminowe odzyskiwanie kwot uznanych za należne.
- Wstępny warunek prawny dotyczący procedury udzielania absolutorium.

GŁÓWNE WYZWANIA

- Planowanie i opracowywanie harmonogramów.
- Ryzyko prawne (sprawy sądowe).
- Jakość planowania jest nieodpowiednia.
- Niepowodzenie w zakresie kontroli wewnętrznych może skutkować nieuzasadnionymi wydatkami, oszustwem i odmową udzielenia absolutorium przez władzę budżetową.
- Rozwijanie działalności skutkujące rosnącą złożonością i rosnącą liczbą transakcji finansowych wymagających kontroli i zgłoszenia.

Dział	Cele działania	Efekty działania	Wynik działania
FPU/AO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wspieranie podstawowych i korporacyjnych działań Agencji przez zapewnienie zamówień i nabyć w odpowiednim czasie. 2. Zapewnienie należytego zarządzania finansami i umiejętności precyzyjnego planowania, monitorowania i wykonania budżetu w celu wsparcia działań Agencji. 3. Zapewnienie, aby działania w obszarze zarządzania finansami i zamówieniami były zgodne z obowiązującymi standardami, udokumentowane, poddane przeglądowi i zaktualizowane. 4. Zapewnienie dokładniejszego planowania budżetu i sprawozdawczości finansowej związanej z kosztami poniesionymi z tytułu szczególnych działań biznesowych, a w szczególności opracowania, utrzymania i rozwoju zarządzanych systemów. 5. Zapewnienie właściwej prezentacji sytuacji finansowej Agencji, zabezpieczenie aktywów Agencji i terminowe odzyskiwanie należnych kwot. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terminowe świadczenie usług wysokiej jakości związanych z zamówieniami publicznymi w celu wsparcia Agencji przez cały rok. 2. Świadczenie wewnętrznych usług wysokiej jakości związanych z budżetem, zamówieniami i finansami umożliwiające osiągnięcie celów operacyjnych i korporacyjnych. 3. Opracowywanie i przeprowadzanie przeglądu procedur i środków kontroli; prowadzenie wewnętrznych i zewnętrznych audytów w obszarze finansów i zamówień publicznych. 4. Większe możliwości w zakresie dostosowania działań do celów, racjonalizacji kosztów i usprawnienia praktyk biznesowych w celu zapewnienia większej skuteczności w planowaniu budżetu i procesach sprawozdawczości. 5. Wstępne i końcowe jednostkowe i skonsolidowane roczne sprawozdanie finansowe. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potrzeby Agencji w zakresie zakupów są zaspokajane zgodnie z obowiązkami ustawowymi oraz w ramach budżetowych. 2. Terminowe usługi wysokiej jakości związane z budżetem, zamówieniami publicznymi i finansami są świadczone przez cały rok. Procesy są nieprzerwanie zmieniane w celu poprawy efektywności i skuteczności, o ile to możliwe poprzez dematerializację. 3. Agencja korzysta z kompleksowych zestawów procedur i kontroli, które umożliwiają promowanie należytego zarządzania finansami i kontroli wewnętrznej. 4. Agencja jest w stanie dokonać precyzyjnych pomiarów dotyczących jej wyników w zakresie realizacji jej głównych procesów biznesowych zgodnie z modelem zarządzania kosztami działań. 5. Przedstawianie rocznych sprawozdań finansowych w sposób rzetelnie i przejrzysto odzwierciedlający sytuację finansową Agencji, co ułatwia procedurę udzielania absolutorium.

2.1.3. Zarządzanie zasobami ludzkimi

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- optymalizację i racjonalne zarządzanie zasobami ludzkimi w zakresie struktury, procesów i praktyk organizacyjnych, zgodnie z odpowiednimi przepisami i decyzjami;
- opracowywanie i wdrażanie narzędzi informatycznych dotyczących zasobów ludzkich;
- szkolenia dla pracowników LISA dotyczące operacji (szkolenia techniczne dla personelu).

WARTOŚĆ DODANA

- Struktura organizacyjna eu-LISA odzwierciedlająca rozwój organizacji usług Agencji i HRU, dostosowana do rozwijającej się Agencji.
- Strategia dotycząca zasobów ludzkich realizowana zgodnie z planem działania.
- Przyjęcie lub wdrożenie przepisów wykonawczych regulaminu pracowniczego.
- Wdrażanie Sysper do celów modułu kariery pracowników i schematu organizacyjnego oraz wykonywanie pracy z zastosowaniem modułów opcjonalnych.
- Opracowanie planów dotyczących opcjonalnych modułów.
- Opracowywanie lub wdrażanie innych narzędzi informatycznych stosowanych przez HRU (SharePoint, Totara itp.).
- Personel operacyjny eu-LISA będzie w stanie osiągać lepsze wyniki i oferować lepsze usługi zainteresowanym stronom Agencji.

GŁÓWNE WYZWANIA

- Zapewnienie zgodności planowania struktury organizacyjnej z wnioskami legislacyjnymi dotyczącymi nowych zadań w przypadku gdy podstawa prawna nie została jeszcze przyjęta.
- Zapewnienie dostępności personelu w HRU dysponującego odpowiednią wiedzą oraz zapewnienie transferu wiedzy w przypadku rotacji pracowników HRU.
- Zapewnienie terminowej sprawozdawczości w zakresie odpowiednich obszarów zasobów ludzkich oraz zapewnienie prowadzenia dokładnych rejestrów. W przypadku rotacji pracowników błąd ludzki jest ograniczany do minimum.
- Zapewnienie dostępności środków w celu kontynuowania prac w ramach działań rutynowych.

Dostępność funduszy na ten rodzaj szkoleń, dostępność wiedzy fachowej dotyczącej rynku i nakładów pracy może wpływać na udział w szkoleniu. Ryzyko to można ograniczyć dzięki dobremu planowaniu i określeniu priorytetów.

Dział	Cele działania	Efekty działania	Wynik działania
HRU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planowanie zasobów Agencji, a w HRU osiągnięcie ogólnych i szczegółowych celów strategicznych Agencji oraz spełnienie wymogów określonych w regulaminie pracowniczym i w warunkach zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej. 2. Posiadanie wdrożonych, odpowiednich lub dostosowanych narzędzi informatycznych stosowanych przez inne agencje UE i Komisję w celu sprawnego funkcjonowania w zakresie zasobów ludzkich. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odzwierciedlenie rozwoju Agencji przez strukturę organizacyjną eu-LISA; dostosowanie organizacji usług HRU do rozwijającej się Agencji; realizowanie strategii w zakresie zasobów ludzkich zgodnie z planem działania; przyjęcie lub wdrożenie przepisów wykonawczych regulaminu pracowniczego. 2. Wdrażanie Sysper do celów modułu kariery pracowników i schematu organizacyjnego oraz praca w zakresie stosowania modułów opcjonalnych; opracowywane są 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Struktura organizacyjna Agencji i HRU będzie odzwierciedlać rozwój organizacyjny i dostosuje się pod kątem przyszłego rozwoju. eu-LISA spełni swoje zobowiązania względem personelu, zgodnie z ramami prawnymi. 2. Optymalizacja zarządzania zasobami ludzkimi w ramach eu-LISA w odniesieniu do skuteczności działania, alokacji środków i usystematyzowania struktury danych, a także rejestrów podlegających kontroli.

3. Zapewnienie, aby eu-LISA świadczyła usługi na wysokim poziomie i dostarczała innowacji swoim wewnętrznym zainteresowanym stronom dzięki większej wiedzy na temat własnego personelu.

plany dotyczące opcjonalnych modułów; opracowywanie lub wdrażanie innych narzędzi informatycznych stosowanych przez HRU (SharePoint, Totara itp.).

3. Przeprowadzenie z pracownikami eu-LISA kursów na temat operacji i systemów.

3. Pracownicy eu-LISA będą w stanie lepiej pracować i zaznajomią się z najlepszymi praktykami w obszarze technologii

2.1.4. *Ochrona danych*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- opracowanie rocznego sprawozdania z prac za 2018 r. oraz zgłoszenie zarządowi pośredniego statusu zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych;
- zwiększanie świadomości w zakresie ochrony danych;
- transpozycję nowego rozporządzenia uchylającego rozporządzenie nr 45/2001;
- przeprowadzanie rocznego badania ochrony danych.

WARTOŚĆ DODANA

- Informacje na temat poziomu ochrony danych są przekazywane odpowiednim zainteresowanym stronom.
- Oczekuje się wysokiego poziomu zaangażowania personelu w zakresie ochrony danych.
- Zgodność z ramami prawnymi dotyczącymi ochrony danych mającymi zastosowanie do eu-LISA.
- Poprawa zgodności z przepisami o ochronie danych oraz zidentyfikowanie możliwych ryzykownych praktyk w zakresie ochrony danych.

GŁÓWNE WYZWANIA

- Brak zasobów niezbędnych do zwiększenia prezentowanego poziomu oraz terminowego dostarczenia dokumentów.
- Brak zainteresowania pracowników, demotywacja lub brak kompromisu ze strony kierowników średniego szczebla i kierowników. Brak wsparcia ze strony kierowników wyższego szczebla. Brak środków na prowadzenie takich działań.
- W związku z nowym rozporządzeniem pojawiają się określone trudności i nowe wyzwania. Wymagany będzie okres adaptacyjny oraz właściwa wymiana informacji między inspektorami ochrony danych (DPO) UE, poszukiwanie wskazówek na temat sposobu poprawnego wdrażania nowych przepisów. Niewłaściwe lub błędne postrzeganie koncepcji może prowadzić do niezgodności, która z kolei jest przyczyną strat finansowych.
- Brak środków na terminowe wykonanie badania.

- Działania następcze i audyt mogą być postrzegane jako inspekcja, ze wszystkimi wynikającymi z niej negatywnymi skutkami.

Dział	Cele działania	Efekty działania	Wynik działania
DPO	<ol style="list-style-type: none"> Opinia publiczna, zarząd i Europejski Inspektor Ochrony Danych są informowani o poziomie zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych za pośrednictwem publikacji rocznego sprawozdania z prac za 2018 r. na stronie internetowej. Zarząd jest również informowany za pośrednictwem sprawozdania dotyczącego statusu pośredniego. Ciągłe aktualizowanie wiedzy pracowników na temat obowiązujących zasad ochrony danych. Dostosowanie do nowych przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych mających zastosowanie do instytucji i organów wspólnotowych. Audyt zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych w odniesieniu do konkretnej jednostki eu-LISA. 	<ol style="list-style-type: none"> Przedłożenie zarządowi rocznego sprawozdania z prac za 2018 r. do zatwierdzenia. Dostarczenie sprawozdania dotyczącego statusu pośredniego ochrony danych. Wyższy/utrzymany poziom wiedzy personelu na temat koncepcji i praw w zakresie ochrony danych. Nowa decyzja zarządu eu-LISA w sprawie przepisów wykonawczych związanych z przetwarzaniem danych osobowych w eu-LISA. Sprawozdanie zawierające wyniki/ustalenia i zalecenia, które należy przedstawić dyrektorowi wykonawczemu eu-LISA. 	<ol style="list-style-type: none"> Zarząd posiada informacje na temat poziomu zgodności w zakresie ochrony danych. Pracownicy spełniają wymogi w zakresie ochrony danych. Zapewnienie zgodności przepisów wewnętrznych z obowiązującymi ramami prawnymi. Zalecenia dotyczące zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych, które należy wdrożyć w celu zwiększenia zgodności Agencji z przepisami dotyczącymi ochrony danych

2.1.5. *Usługi korporacyjne*⁹¹

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- utrzymanie i rozwój architektury sieci korporacyjnej;
- działania związane z utrzymaniem całego sprzętu i wszystkich aktywów w centrum operacyjnym;
- rozbudowa pomieszczeń operacyjnych w celu przyjmowania bieżących i przyszłych projektów;
- utrzymanie i rozwój architektury systemów korporacyjnych i pamięci masowej;
- udoskonalenie aplikacji instytucjonalnych;
- strategia Agencji dotycząca długoterminowej archiwizacji;
- rozwój środowisk e-uczenia się w ramach eu-LISA;
- rozwój i hosting stron internetowych;
- dalszy rozwój architektury korporacyjnej;
- obsługa urzędzeń umożliwiających pełne i skuteczne użytkowanie nowego budynku siedziby głównej w Tallinie;
- świadczenie usług w zakresie logistyki i dostaw w nowej siedzibie głównej;

⁹¹ Jeżeli chodzi o aspekty zarządzania ICT, eu-LISA ma obowiązek stosowania standardów zarządzania IT oraz, w stosownych przypadkach, korzystania z elementów składowych wielokrotnego użytku udostępnionych przez Komisję w wytycznych telekomunikacyjnych w ramach instrumentu „Łącząc Europę”. W tym kontekście korzystne będą synergie w obszarze zarządzania IT oraz regularna komunikacja między eu-LISA i Komisją; podczas przygotowywania swojego modelu architektury korporacyjnej eu-LISA uwzględni zmieniony komunikat „Europejskie ramy interoperacyjności – strategia wdrażania” (COM (2017)134 z 23 marca 2017 r.) oraz prace przeprowadzone przez Komisję i przedstawicieli państw członkowskich w ramach programu ISA nad EIRA (europejską referencyjną architekturą interoperacyjności) w kwestii świadczenia interoperacyjnych cyfrowych usług publicznych ponad granicami i między sektorami.

- portfolio misji i opracowanie wewnętrznego przewodnika dotyczącego misji;
- opinie prawne udzielane eu-LISA.

WARTOŚĆ DODANA

- Lepsza integracja platformy sieci, usprawniona ciągłość działania i przywrócenie gotowości do pracy po katastrofie, większe bezpieczeństwo, lepsze usługi sieciowe.
- Odpowiednie urzędnicy służące wsparciu obsługi.
- Wystarczające i dostosowane do potrzeb warunki pracy zgodne ze standardami OIB⁹².
- Usprawnienia w zakresie komunikacji, usług biura numerów i zarządzania tożsamością.
- Zwiększone bezpieczeństwo i odporność w procesach tworzenia kopii zapasowych i przywracania danych.
- Zgodność ze zobowiązaniami prawnymi oraz depozyt, zabezpieczenie, dostęp i konsultacje publiczne w odniesieniu do dokumentów/archiwów.
- Usprawnienia w zakresie platform e-uczenia się oraz przyjęcie nowych niezbędnych platform i narzędzi.
- Ustalenie wewnętrznych rozwiązań w świetle niezdolności do zachowania lub zwiększenia obecnego potencjału.
- Utrzymanie i usprawnienie hostingu stron internetowych i usług sieciowych.
- Wytyczne w sprawie zmian w zakresie działalności, informacji, procesów i technologii niezbędnych do realizacji strategii IT.
- Płynne przejście na usługi informatyczne i usługi niezwiązane z obszarem IT dla firm w związku z misją.
- Ograniczenie ryzyka krytyki i spraw sądowych.

GŁÓWNE WYZWANIA

- Bezpieczeństwo a funkcjonalność – im bezpieczniejszy układ, tym większe obciążenie dla przepustowości sieci.
- Brak zasobów i ograniczone nieoczekiwane wydatki związane z personelem.
- Szerokie ramy czasowe wymagane do celów usług w zakresie zaopatrzenia i zamówień, które zapewniają terminową realizację.
- Zapewnienie skutecznej ciągłości działania bez obecności personelu zarówno w centrach w celu udzielenia oczekiwanego wsparcia, jak i w interwencjach fizycznych

⁹² Urząd Infrastruktury i Logistyki w Brukseli.

w celu szybkiego postępowania w przypadku zaistnienia incydentów.

- Zachowanie wiedzy wewnętrznej dotyczącej inicjatyw w obszarze zastosowania przy udziale tylko jednego członka personelu zaangażowanego w CSS, a mianowicie kierownika sektora.
- Brak jasnych wymogów ze strony przedsiębiorstwa.
- Brak zasobów niezbędnych do utrzymania bazy wiedzy.
- Zachowanie wiedzy wewnętrznej przy ograniczonych zasobach.
- Zależność od właściciela i wykonawców procedury zewnętrznej.
- Ograniczone zasoby na potrzeby zapewniania opinii prawnych zgodnie z potrzebami i oczekiwanymi terminami.

Dział	Cele działania	Efekty działania	Wynik działania
CSD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wzmocnienie architektury sieci Agencji na użytek organizacji w celu zapewnienia elastyczności, większej dostępności i niezawodności oraz integracji platform. 2. Gotowość i ciągłość wszystkich urządzeń. 3. Projekt jest ukierunkowany na rozbudowę dodatkowego centrum w Strasburgu (zakończone w 2017 r.), aby zapewnić odpowiednie warunki pracy i warunki operacyjne. 4. Wzmocnienie architektury systemu i pamięci masowej Agencji na użytek organizacji w celu zapewnienia elastyczności, większej dostępności i niezawodności oraz integracji platform. 5. Zwiększenie możliwości używanych przez Agencję aplikacji instytucjonalnych oraz większe możliwości współpracy i lepsze przepływy pracy. 6. Ustanowienie przepisów wykonawczych i rozwiązania w zakresie obowiązku długoterminowego archiwizowania na szczeblu Agencji. 7. Zwiększenie wewnętrznych (względem personelu) i zewnętrznych (względem państw członkowskich) możliwości e-uczenia się i usprawnienie platform Agencji w zakresie e-uczenia się w celu zapewnienia lepszego 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrażanie usprawnień w zakresie architektury sieci korporacyjnej. 2. Właściwe utrzymanie placówek. 3. Opracowanie zaktualizowanego rozkładu pomieszczeń i stosowanie go przez Agencję w odniesieniu do przedmiotowych placówek w Strasburgu. 4. Usprawnienie architektury systemów korporacyjnych i pamięci masowej. 5. Usprawnienia w zakresie projektu intranetu/ekstranetu i przepisów dotyczących przepływu pracy, usprawnienia w zakresie systemu zarządzania dokumentami i narzędzi dotyczących zasobów ludzkich. 6. Opracowanie i realizacja strategii Agencji dotyczącej długoterminowej archiwizacji. 7. Usprawnienie platformy e-uczenia się. 8. Utrzymanie, hosting i rozwój strony internetowej Agencji. 9. Rozwój architektury korporacyjnej Agencji. 10. Skuteczne usługi korporacyjne na rzecz nowej siedziby głównej dotyczące placówek i budynków. 11. W ramach nowego budynku w Tallinie zachowuje się wysokiej jakości usługi logistyczne i usługi dotyczące 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wystarczające wsparcie zarządzania korporacyjnego zasobami IT. Poprawa warunków pracy pracowników. Usprawnienie zdolności komunikacyjnych. 2. Placówki zapewniają wszelkie niezbędne warunki. 3. Odpowiednie warunki pracy i warunki operacyjne, a także wdrażanie najlepszych praktyk technicznych, logistycznych i operacyjnych. 4. Świadczenie usług w zakresie zarządzania korporacyjnego zasobami IT. Usprawnienie zdolności komunikacyjnych. 5. Zwiększenie zdolności platform Agencji: SharePoint, platformy systemu zarządzania dokumentami i platformy zarządzania zasobami ludzkimi. 6. Świadczenie usług w zakresie skutecznego zarządzania dokumentami i archiwami. Poprawa warunków pracy pracowników. 7. Lepsze warunki w zakresie e-uczenia się i zdobywania informacji dla personelu i państw członkowskich. Usprawnienie zdolności komunikacyjnych. 8. Świadczenie usług w zakresie hostingu stron internetowych i gromadzenia treści. Poprawa warunków pracy pracowników. Usprawnienie zdolności komunikacyjnych.

	<p>doświadczenia użytkownika, większej dostępności i niezawodności.</p> <p>8. Utrzymanie i usprawnienie hostingu i architektury stron internetowych w celu zapewnienia elastyczności, większej dostępności i niezawodności.</p> <p>9. Dalszy rozwój architektury korporacyjnej Agencji.</p> <p>10. Świadczenie usług w zakresie zarządzania placówkami i budynkami w Tallinie.</p> <p>11. Świadczenie usług w zakresie zarządzania logistyką i dostawami w Tallinie.</p> <p>12. Zwiększenie skuteczności portfolio misji, w tym stworzenie przewodnika dotyczącego misji.</p> <p>13. Wspieranie eu-LISA w przestrzeganiu obowiązujących przepisów.</p>	<p>dostaw.</p> <p>12. Poprawa skuteczności portfolio misji.</p> <p>13. W razie potrzeby zapewnienie doradztwa i opinii prawnych na rzecz wewnętrznych i zewnętrznych zainteresowanych stron lub reprezentacji eu-LISA w UE lub sądach krajowych.</p>	<p>9. Dalszy rozwój całościowego podejścia do wzajemnych powiązań między technologią informacyjną a działalnością.</p> <p>10. Poprawa warunków pracy pracowników i możliwość skutecznego korzystania z nowej siedziby głównej.</p> <p>11. Poprawa warunków pracy pracowników i możliwość skutecznego korzystania z nowej siedziby głównej.</p> <p>12. Większa skuteczności portfolio misji.</p> <p>13. Przestrzeganie obowiązujących przepisów przez eu-LISA.</p>
--	--	--	---

2.1.6. Działania w zakresie bezpieczeństwa nieodnoszące się bezpośrednio do podstawowych systemów działalności i infrastruktury łączności

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- poprawę bezpieczeństwa fizycznego nowej siedziby głównej eu-LISA w Tallinie i centrum Agencji w Strasburgu;
- obsługiwanie, planowanie i rozwijanie elementów systemu zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością działania obejmujących ciągłość działania / przywrócenie gotowości do pracy po katastrofie / reagowanie kryzysowe;
- obsługę, planowanie i rozwijanie elementów ochronnych procesu zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością działania.

WARTOŚĆ DODANA

- Odpowiedni poziom zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego w siedzibie głównej eu-LISA w Tallinie oraz w centrum w Strasburgu.
- Wdrożenie odpowiedniego poziomu ciągłości działania na szczeblu Agencji w celu osiągnięcia odporności niezbędnej do wykonywania głównych zadań i obowiązków.
- Wdrożenie odpowiedniego poziomu środków ochrony bezpieczeństwa na szczeblu Agencji w celu umożliwienia wykonywania normalnej działalności i procesów

prowadzonych przez eu-LISA.

GŁÓWNE WYZWANIA

- Różnica między środkami bezpieczeństwa, które zgodnie z oczekiwaniami miały zostać wdrożone w ramach projektu budowlanego estońskiego rządu i projektu budowlanego w Strasburgu, a tymi faktycznie wdrożonymi może być większa niż oszacowano.
- Wzrost poziomu ryzyka dla bezpieczeństwa w 2019 r. oraz przekroczenie budżetu i harmonogramu projektu.
- Opóźnienia w realizacji projektu po przekazaniu zaplanowanej na 2018 r. z powodu znaczących opóźnień w realizacji projektu budowlanego rządu estońskiego, które wpłyną na realizację bieżącego projektu; opóźnienia w realizacji projektu zaplanowanej na 2018 r. z powodu znaczących opóźnień w projekcie budowlanym w Strasburgu, które wpłyną na realizację bieżącego projektu.
- Brak możliwości wdrożenia wszystkich środków kontroli bezpieczeństwa proponowanych obecnie przez eu-LISA ze względu na aspekty techniczne dotyczące rozplanowania lub sposobu budowy obiektów.
- Zobowiązanie kierownictwa do wdrożenia systemu zarządzania ciągłością działania (BCMS) oraz środków kontroli bezpieczeństwa zgodnie z przepisami i zasadami eu-LISA.
- Stosowanie do potrzeb zaangażowanie zewnętrznych zainteresowanych stron we wspieranie procesu wdrażania systemu zarządzania ciągłością działania, a także, stosownie do potrzeb, we wspieranie procesu wdrażania konkretnych środków kontroli bezpieczeństwa.

Dział	Cele działania	Efekty działania	Wynik działania
SEC	1. Zgodność z przepisami, z zasadami bezpieczeństwa eu-LISA, z najlepszymi praktykami oraz grupą norm ISO 27000 i ISO 22300.	1. Bezpieczeństwo fizyczne gwarantowane w siedzibie głównej eu-LISA w Tallinie i w centrum w Strasburgu jest zgodne z wynikami oceny ryzyka oraz z odpowiednimi przepisami i standardami dotyczącymi bezpieczeństwa fizycznego. 2. Aktualizacja strategii i planów dotyczących ciągłości działania w odniesieniu do systemów i Agencji. 3. W razie potrzeby wdrażanie szczególnych środków kontroli w zakresie ciągłości działania / przywrócenia gotowości do pracy po katastrofie / reagowania kryzysowego. 4. Agencja przyjmuje odpowiednie środki bezpieczeństwa w oparciu o ocenę ryzyka, prawodawstwo UE i najlepsze praktyki.	1. Agencja gwarantuje bezpieczeństwo i ochronę ludzi i mienia znajdujących się na jej terenie. 2. Poprawa odporności Agencji w ramach działań horyzontalnych.

2.1.7. Wdrożenie rocznego planu audytu wewnętrznego

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- opracowanie rocznego planu audytów przy użyciu odpowiedniej metodyki opartej na analizie ryzyka;
- koordynację pracy ze Służbą Audytu Wewnętrznego i Trybunałem Obrachunkowym;
- realizację przyjętego rocznego planu audytów;
- dostosowanie się do zaleceń opracowanych w następstwie audytu;
- opracowanie programu zapewniania i poprawy jakości dla Jednostki Audytu Wewnętrznego.

WARTOŚĆ DODANA

- Świadczenie spójnych, niezależnych i obiektywnych usług z zakresu gwarantowania pewności i doradztwa na rzecz dyrektora wykonawczego i zarządu.
- Wzmocnienie reputacji Agencji w zakresie skutecznych i efektywnych procesów biznesowych.
- Usprawnione należyte zarządzanie finansami.
- Większe prawdopodobieństwo osiągnięcia celów eu-LISA.

GŁÓWNE WYZWANIA

- Zapewnienie optymalnego zakresu audytu procesów eu-LISA, przy uwzględnieniu rozszerzenia przyszłego obszaru mandatu eu-LISA (środowisko audytu).

Dział	Cele działania	Efekty działania	Wynik działania
IA	1. Świadczenie niezależnych, obiektywnych usług z zakresu audytu i doradztwa na rzecz dyrektora wykonawczego i zarządu.	1. Sprawozdania, opinie i plany działania związane z audytem dotyczące usprawnień.	1. Wprowadzenie skutecznych i efektywnych procesów i procedur zarządzania ryzykiem, kontroli i zarządzania w celu umożliwienia osiągnięcia celów przez eu-LISA.

2.2. Rutynowe działania operacyjne

Sekcja ta obejmuje wszystkie codzienne działania operacyjne dotyczące podstawowej działalności operacyjnej Agencji.

2.2.1. Działania objęte zakresem celu strategicznego 1

Zarządzanie operacyjne istniejącymi systemami i ich rozwój

2.2.1.1. Całodobowe wsparcie pierwszego stopnia dotyczące zarządzania operacyjnego systemami – stanowisko obsługi eu-LISA

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Całodobowe zarządzanie operacyjne pierwszego stopnia systemami VIS/BMS, SIS II i Eurodac, w tym:

- skuteczna komunikacja z państwami członkowskimi i innymi zainteresowanymi stronami;
- zarządzanie dokumentacją operacyjną z państwami członkowskimi;
- zarządzanie zdarzeniami i ich monitorowanie;
- udział w zarządzaniu cyklem życia incydentów zgodnie z polityką eu-LISA dotyczącą zarządzania incydentami;
- rozpatrywanie standardowych wniosków zgodnie z polityką eu-LISA dotyczącą spełniania żądań;
- terminowe dostarczanie uzgodnionych sprawozdań zgodnie z polityką eu-LISA dotyczącą zarządzania poziomem usług;
- regularny wkład w zarządzanie wiedzą, a także w bazy danych wiedzy.

WARTOŚĆ DODANA

Stanowisko obsługi eu-LISA świadczy usługi niezbędne do wspierania podstawowych systemów działalności na rzecz państw członkowskich i innych zainteresowanych stron.

GŁÓWNE WYZWANIA

Zapewnienie, aby usługi były świadczone zgodnie z zasadami i wymogami systemów działalności oraz oczekiwaniami klientów.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Utrzymanie i ciągłe usprawnianie codziennych działań w zakresie wsparcia oraz utrzymanie i ciągłe zwiększanie poziomu zadowolenia klienta	Skuteczny i efektywny pierwszy stopień wsparcia podstawowych systemów działalności eu-LISA i niezawodnej komunikacji w odniesieniu do klientów i zainteresowanych stron eu-LISA	Użytkownicy podstawowych systemów działalności i państwa członkowskie korzystają ze skutecznych i niezawodnych usług w ramach pierwszego stopnia wsparcia i komunikacji za pośrednictwem uzgodnionych kanałów komunikacyjnych	Wskaźniki skuteczności działania stanowiska obsługi Coroczne badanie poziomu zadowolenia klientów	W przypadku wskaźników skuteczności działania stanowiska obsługi: powyżej 80% W przypadku corocznego badania poziomu zadowolenia klientów: powyżej 80%	Sprawozdania dotyczące odpowiednich wskaźników skuteczności działania stanowiska obsługi Coroczne badanie poziomu zadowolenia klientów	Dział Operacji i Infrastruktury

2.2.1.2. Całodobowe wsparcie aplikacji drugiego stopnia dotyczące zarządzania operacyjnego systemami podstawowej działalności

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Całodobowe wsparcie drugiego stopnia (aplikacje i bazy danych) dotyczące zarządzania operacyjnego wszystkimi podstawowymi systemami działalności, w tym zarządzania incydentami, zarządzania problemami, zarządzania zmianami i wersjami (wprowadzenie RFC i wersji) oraz wsparcia technicznego projektów. Działania związane z utrzymaniem powodują, że system funkcjonuje zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług, planowanymi usprawnieniami i incydentami, którym zapobiegnięto.

WARTOŚĆ DODANA

Agencja spełni ciężące na niej zobowiązania prawne i umożliwi państwom członkowskim korzystanie z aplikacji funkcjonujących zgodnie z potrzebami związanymi z ich działalnością.

GŁÓWNE WYZWANIA

Zapewnienie, aby wszystkie świadczone usługi spełniały oczekiwania biznesowe i były zgodne ze specyfikacjami technicznymi.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Zapewnienie nieprzerwanego, całodobowego wsparcia aplikacji drugiego stopnia o wysokiej jakości do celów obsługi podstawowych systemów działalności i zarządzania nimi	Nieprzerwane, całodobowe wsparcie aplikacji drugiego stopnia o wysokiej jakości do celów obsługi podstawowych systemów działalności lub zarządzania nimi	Podstawowe systemy działalności i państwa członkowskie otrzymują niezawodną obsługę aplikacji w tym baz danych	Zgodność aplikacji z operacyjną umową o gwarantowanym poziomie usług	Działania związane z utrzymaniem powodują, że system funkcjonuje zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług, planowanymi usprawnieniami i incydentami, którym zapobiegnięto	Sprawozdania wewnętrzne dotyczące funkcjonowania systemu i umowy o gwarantowanym poziomie usług	AMMU

2.2.1.3. Utrzymanie systemu Eurodac**GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA**

Ciągłe monitorowanie funkcjonowania systemu i jego elementów (monitorowanie statusu operacyjnego podstawowego systemu Eurodac oraz łączności z użytkownikiem i jego obsługi):

- komunikacja/interakcje ze środowiskiem użytkowników końcowych w celu usprawnienia i ustabilizowania funkcjonowania;
- zapewnienie użytkownikom wsparcia;
- zapewnienie zarządzania wsparciem trzeciego stopnia / incydentami, zarządzania problemami, zarządzania zmianami operacyjnymi, spełnienia żądań;
- stosowanie i utrzymanie narzędzi operacyjnych w celu wsparcia powyższych celów;
- ciągłe monitorowanie rezerwy i elementów systemu w celu zapewnienia ich aktualizacji i wsparcia ze strony dostawców (przedłużenie licencji, usprawnienia itp., w ramach utrzymania dostosowawczego);

wdrażanie pilnych usprawnień technicznych oraz realizowanie interwencji wynikających z konserwacji naprawczej i operacyjnych sytuacji wyjątkowych;
zarządzanie interakcjami z wykonawcami zajmującymi się utrzymaniem dobrego stanu technicznego oraz umowne działania następcze dotyczące powyższych celów.

WARTOŚĆ DODANA

Agencja spełni ciężące na niej zobowiązania prawne i umożliwi państwom członkowskim korzystanie z systemu funkcjonującego zgodnie z potrzebami związanymi z ich działalnością.

GŁÓWNE WYZWANIA

Nagły wzrost ruchu w systemie Eurodac (z powodu sytuacji kryzysowej) może przyczynić się do wzrostu ryzyka niestabilności i presji związanej z zasobami (zasobami ludzkimi, wykorzystaniem środowiska technicznego, ograniczeniem czasowym) z powodu nieprzewidzianych technicznych środków łagodzących. Problemy dotyczące dostępności powierzchni w centrum danych mogą wpływać na sprawne funkcjonowanie (np. przegrzanie w szafach spowodowane brakiem dodatkowej przestrzeni, trudności z dodaniem infrastruktury w przypadku wystąpienia problemu, np. z powodu presji związanej z wydajnością).

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Utrzymanie Eurodac w optymalnym stanie technicznym	Eurodac funkcjonuje zgodnie z wymogami (stabilne funkcjonowanie zgodnie z umowami o gwarantowanym poziomie usług) Eurodac jest nieprzerwanie objęty wsparciem technicznym gwarantowanym przez jego dostawców	System Eurodac w sposób stabilny świadczy usługi na rzecz państw członkowskich	Zgodność z umową o gwarantowanym poziomie usług dotyczącą Eurodac oraz z korporacyjnymi kluczowymi wskaźnikami skuteczności działania związanymi z Eurodac	Standardowa i szczegółowa umowa o gwarantowanym poziomie usług dotycząca Eurodac spełnia 100% celu (zob. załącznik XI)	Sprawozdania dotyczące funkcjonowania systemu (na podstawie narzędzi operacyjnych i generowanych statystyk w ramach umowy o gwarantowanym poziomie usług)	AMMU

2.2.1.4. Utrzymanie DubliNet

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Monitorowanie funkcjonowania DubliNet:

- tworzenie certyfikatów związanych z szyfrowaniem dla państw członkowskich;
- komunikacja/interakcje ze środowiskiem użytkowników końcowych w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania i wsparcia w przypadku wystąpienia problemów;
- komunikacja z zewnętrznymi dostawcami usług do celów rozwiązywania problemów (np. TESTA-ng);
- podjęcie pilnych środków technicznych / wykonanie niezbędnych aktualizacji w przypadku wystąpienia problemów lub w celu zaspokojenia potrzeb operacyjnych.


WARTOŚĆ DODANA

Agencja spełni ciężące na niej zobowiązania prawne i umożliwi państwom członkowskim korzystanie z systemu funkcjonującego zgodnie z potrzebami związanymi z ich działalnością.

GŁÓWNE WYZWANIA

Brak pełnej kontroli nad elementami DubliNet (np. nad przekaźnikiem poczty) może być przyczyną opóźnień w zakresie wsparcia udzielanego państwom członkowskim.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Zapewnienie państwom członkowskim sprawnego funkcjonowania DubliNet	DubliNet funkcjonuje zgodnie z wymogami (stabilne funkcjonowanie zgodnie z umowami o gwarantowanym poziomie usług)	Otrzymywanie niezawodnych i nieprzerwanych usług w ramach DubliNet przez państwa członkowskie	Zawarcie i przestrzeganie umowy operacyjnej o gwarantowanym poziomie usług dotyczącej DubliNet	Umowa o gwarantowanym poziomie usług	Okresowe sprawozdania dotyczące działania i utrzymania	AMMU



dotycząca DubliNet
spełnia 100% celu⁹³

2.2.1.5. *Utrzymanie VIS/BMS*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Zapewnienie jakości i osiągnięcia rezultatów umownych wynikających z umowy ramowej⁹⁴ dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego systemu⁹⁵. Zapewnienie ciągłości świadczenia usług w zakresie utrzymania przez okres trwania umowy ramowej poprzez:

utrzymanie naprawcze: zarządzanie incydentami, zarządzanie problemami, zarządzanie zmianą;

utrzymanie dostosowawcze: monitorowanie i przewidywanie starzenia się części składowych systemu służące zapewnieniu stałej zgodności VIS/BMS z najnowszymi technologiami oraz dostępu do wsparcia ze strony producentów i edytorów części składowych;

utrzymanie doskonalące: ulepszanie części składowych VIS/BMS w taki sposób, aby działały jak najlepiej, w oparciu o techniczną wiedzę fachową i zidentyfikowane przypadki poprawy wyników;

utrzymanie zapobiegawcze: wprowadzanie zmian do VIS/BMS na podstawie obserwacji operacyjnych w celu uniemożliwienia przekształcenia zidentyfikowanego potencjalnego źródła problemu w incydent.

WARTOŚĆ DODANA

Agencja zapewni państwom członkowskim system VIS/BMS funkcjonujący zgodnie z ramami prawnymi dotyczącymi VIS/BMS oraz z uzgodnioną umową o gwarantowanym poziomie usług.

⁹³ Po zatwierdzeniu nowej podstawy prawnej (wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac) w ramach której przyznano eu-LISA pełną odpowiedzialność operacyjną za DubliNet, eu-LISA oczekuje zawarcia szczegółowej umowy o gwarantowanym poziomie usług dotyczącej DubliNet w porozumieniu z państwami członkowskimi.

⁹⁴ Umowa ramowa

⁹⁵ Utrzymanie dobrego stanu technicznego systemu

GŁÓWNE WYZWANIA

Zapewnienie, aby zmiany w VIS/BMS wywołane działaniami związanymi z utrzymaniem zostały w odpowiedni sposób włączone do globalnego planu działania dotyczącego VIS/BMS i aby zostały terminowo wprowadzone, by system funkcjonował zgodnie z ramami prawnymi oraz odpowiednią umową o gwarantowanym poziomie usług dotyczącymi VIS/BMS.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Zapewnienie, aby VIS/BMS funkcjonował zgodnie z wymogami dotyczącymi dostępności/wydajności i oraz aby wydarzeniami zarządzano zgodnie z ITSM i umową o gwarantowanym poziomie usług zawartą z użytkownikami końcowymi Zapewnienie za pomocą utrzymania dostosowanego, aby VIS/BMS był objęty wsparciem producentów	System VIS/BMS funkcjonuje zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług	VIS/BMS funkcjonuje zgodnie z wymogami, a wydarzeniami uniemożliwiającymi prawidłowe funkcjonowanie systemu zarządza się sprawnie i terminowo, aby system funkcjonował zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług zawartą z użytkownikami końcowymi	Przestrzeganie umowy o gwarantowanym poziomie usług VIS/BMS	Działania związane z utrzymaniem VIS/BMS powodują, że system funkcjonuje zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług, planowanymi usprawnieniami i incydentami, którym zapobiegnięto (zob. załącznik XI)	Okresowe sprawozdania dotyczące działania i utrzymania, w tym umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi	AMMU

2.2.1.6. Utrzymanie SIS II

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- utrzymanie naprawcze: zarządzanie incydentami, zarządzanie problemami, zarządzanie zmianą, zarządzanie wersjami itp.;
- utrzymanie dostosowawcze: monitorowanie i przewidywanie starzenia się części składowych systemu służące zapewnieniu stałej zgodności SIS II z najnowszymi technologiami oraz dostępu do wsparcia ze strony producentów i edytorów części składowych; nie uwzględnia samego wdrożenia (realizowanego w ramach zmian);
- stosowanie i utrzymanie narzędzi operacyjnych w celu wsparcia powyższych celów;
- ciągłe monitorowanie rezerwy i elementów systemu w celu zapewnienia ich aktualizacji i wsparcia ze strony dostawców (przedłużenie licencji, usprawnienia itp.);
- zarządzanie interakcjami z wykonawcami zajmującymi się utrzymaniem dobrego stanu technicznego oraz umowne działania następcze dotyczące powyższych celów; powiązane wsparcie techniczne i szkolenia.

WARTOŚĆ DODANA

Całodobowa dostępność CSIS SIS II w ramach umowy o gwarantowanym poziomie usług.

GŁÓWNE WYZWANIA

Wprowadzenie nowej technologii biometrycznej może stanowić wyzwanie dla rozwiązywania incydentów i problemów.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Zapewnienie całodobowej dostępności systemu	Całodobowa dostępność CSIS SIS II w ramach umowy o gwarantowanym poziomie usług (dostępność, funkcjonowanie)	System SIS II jest dostępny i podlega umowom o gwarantowanym poziomie usług w 2019 r.	Zgodność z umową o gwarantowanym poziomie usług dotyczącą SIS II oraz z korporacyjnymi kluczowymi wskaźnikami skuteczności działania związanymi z SIS II	Standardowa i szczegółowa umowa o gwarantowanym poziomie usług dotycząca SIS II spełnia 100% celu (zob. załącznik XI)	Dane wewnętrzne dotyczące SIS Dane dotyczące stanowiska obsługi Dostępne dane w ramach poziomu 2 eu-LISA Okresowe sprawozdania	AMMU

dotyczące działania i utrzymania

2.2.1.7. Utrzymanie SIS II AFIS

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- utrzymanie naprawcze: zarządzanie incydentami, zarządzanie problemami, zarządzanie zmianą, zarządzanie wersjami itp.;
- utrzymanie dostosowawcze: monitorowanie i przewidywanie starzenia się części składowych systemu służące zapewnieniu stałej zgodności SIS II AFIS z najnowszymi technologiami oraz dostępu do wsparcia ze strony producentów i edytorów części składowych; nie uwzględnia samego wdrożenia (realizowanego w ramach zmian);
- stosowanie i utrzymanie narzędzi operacyjnych w celu wsparcia powyższych celów;
- ciągłe monitorowanie rezerwy i elementów systemu w celu zapewnienia ich aktualizacji i wsparcia ze strony dostawców (przedłużenie licencji, usprawnienia itp.);
- zarządzanie interakcjami z wykonawcami zajmującymi się utrzymaniem dobrego stanu technicznego oraz umowne działania następcze dotyczące powyższych celów;
- powiązane wsparcie techniczne i szkolenia.

WARTOŚĆ DODANA

Całodobowa dostępność CSIS SIS II w ramach umowy o gwarantowanym poziomie usług.

GŁÓWNE WYZWANIA

Wprowadzenie nowej technologii biometrycznej może stanowić wyzwanie dla wystarczającego rozwiązywania incydentów i problemów.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych	Zapewnienie całodobowej dostępności systemu	Zapewnienie całodobowej dostępności SIS II AFIS w ramach umowy o gwarantowanym	System SIS II AFIS jest dostępny i podlega umowom o gwarantowanym	Zgodność z umowami o gwarantowanym poziomie usług dotyczącymi SIS II	Standardowa i szczegółowa umowa o gwarantowanym poziomie usług dotycząca SIS II spełnia	Dane wewnętrzne dotyczące SIS Dane dotyczące stanowiska obsługi	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

stron zgodnie z mandatem		poziomie usług (dostępność, funkcjonowanie)	poziomie usług w 2019 r.		100% celu (zob. załącznik XI)	Dostępne dane w ramach poziomu 2 eu-LISA	
--------------------------	--	---	--------------------------	--	-------------------------------	--	--

2.2.1.8. *Wsparcie w ramach SIS II na rzecz państw członkowskich (w tym włączenie nowych użytkowników)*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

- Wspieranie rzeczywistego włączenia nowych państw członkowskich do SIS II.
- Zapewnienie państwom członkowskim ciągłego wsparcia podczas procesu kwalifikacji w celu rozwoju ich poszczególnych systemów krajowych.
- Prowadzenie testów i kampanii kwalifikacyjnych.

WARTOŚĆ DODANA

- Prawidłowe funkcjonowanie systemów krajowych państw członkowskich w przypadku interakcji z systemem centralnym.
- Problemy w innych systemach państw członkowskich nie wpływają na ogólne funkcjonowanie państw członkowskich.
- Sprawne włączenie nowych państw członkowskich do środowiska SIS II.
- Zgodność z dokumentem kontroli interfejsu (ICD) i szczegółowymi specyfikacjami technicznymi systemów krajowych.

GŁÓWNE WYZWANIA

- Większa złożoność wynikająca z wprowadzenia technologii biometrycznej do systemu.
- Większa złożoność wynikająca z inicjatyw w zakresie interoperacyjności.
- Pokrywanie się z innymi działaniami projektowymi.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych	Zapewnienie, aby systemy krajowe były gotowe do	Potwierdzenie gotowości państw członkowskich do pracy z CSIS na podstawie	Wsparcie na rzecz prawidłowo funkcjonujących systemów krajowych	Jakość i czas integracji państw członkowskich	Prawidłowa integracja nowych państw członkowskich w uzgodnionym terminie	Dane dotyczące SIS II Dane operacyjne i dane dotyczące testów	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

stron zgodnie z mandatem	funkcjonowania z systemem centralnym	sprawozdań z testów dotyczących różnych zainteresowanych stron Gotowość nowych państw członkowskich dołączających do SIS II do włączenia oraz włączenie ich w odpowiednim momencie		Państwa członkowskie badają poziom przestrzegania planu	Badanie systemów krajowych państw członkowskich pod kątem ich zgodności z planem	Informacje od nowych państw członkowskich	
--------------------------	--------------------------------------	--	--	---	--	---	--

2.2.1.9. *Działania w zakresie zarządzania operacyjnego / bieżącego zarządzania systemem*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

- Zarządzanie operacyjne podstawowymi systemami działalności, zarządzanie systemami i infrastrukturą.
- Zarządzanie operacyjne stacją roboczą użytkownika końcowego.
- Ustanowienie i obsługa systemów monitorowania/kopii zapasowych.
- Rozwój procesów dotyczących zarządzania systemami.
- Ustanowienie wspólnej infrastruktury (CSI) i operacyjne zarządzanie nią.
- Zarządzanie operacyjne centrami danych.

WARTOŚĆ DODANA

Wszystkie działania administracyjne systemów zapewniają podstawowym systemom działalności i wspólnej infrastrukturze (CSI) niezbędne, niezawodne i dostępne usługi (zgodnie z obowiązującymi umowami o gwarantowanym poziomie usług).

GŁÓWNE WYZWANIA

Zapewnienie, aby wszystkie świadczone usługi spełniały oczekiwania biznesowe i były zgodne ze specyfikacjami technicznymi.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Właściwe utrzymanie, ustanowienie i monitorowanie podstawowych systemów działalności zarządzanych przez eu-LISA w celu zapewnienia bezpiecznej i niezawodnej infrastruktury	Bezpieczne i niezawodne zarządzanie operacyjne centralnymi systemami działalności (podstawowymi systemami działalności)	Podstawowe systemy działalności i państwa członkowskie otrzymują niezawodną infrastrukturę zgodną z uzgodnionymi umowami o gwarantowanym poziomie usług	Zgodność z umowami o gwarantowanym poziomie usług dotyczącymi podstawowych systemów działalności i wspólnej infrastruktury	Infrastruktura wszystkich systemów będzie dostępna zgodnie z ich szczególnymi usługami i umowami o gwarantowanym poziomie usług, jak określono w katalogu usług eu-LISA i w procesie zarządzania poziomem usług	Sprawozdania wewnętrzne dotyczące funkcjonowania systemów Sprawozdania wewnętrzne dotyczące SMg ⁹⁶ ITSM Sprawozdawczość dotycząca umów o gwarantowanym poziomie usług	Dział Operacji i Infrastruktury

2.2.1.10. *Prowadzenie i utrzymywanie rezerwowego centrum danych i rezerwowego centrum operacyjnego w St Johann im Pongau w Austrii oraz zarządzanie nimi*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Codzienna całodobowa obsługa infrastruktury IT podstawowych systemów działalności obejmująca zarządzanie operacyjne, zarządzanie wersjami i zmianami, zarządzanie incydentami i problemami oraz ich rozwiązywanie, działania związane z utrzymaniem oraz ułatwianie realizacji projektów w celu zapewnienia nieprzerwanego funkcjonowania podstawowych systemów działalności i ograniczenia potencjalnej utraty danych w przypadku incydentu w jednostce centralnej.

⁹⁶ SMg to narzędzie ITSM wykorzystujące ramy ITIL.

WARTOŚĆ DODANA

Spełnienie wymogów określonych w nowym rozporządzeniu ustanawiającym (art. 1 ust. 6), aby wielkoskalowe systemy informatyczne mogły funkcjonować zgodnie ze szczegółowymi przepisami mającymi do nich zastosowanie.

GŁÓWNE WYZWANIA

Na tym etapie nie oczekuje się żadnych poważnych wyzwań.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Zapewnienie, aby funkcjonowanie poziomu 1 podstawowych systemów działalności i zarządzanie tymi systemami, jak również funkcjonowanie poziomu 1 w zakresie infrastruktury bazowej i zarządzanie nią, były nieprzerwane i utrzymywały wysoką jakość non stop	Niezawodne i całodobowe funkcjonowanie podstawowych systemów działalności o wysokiej jakości i zarządzanie tymi systemami	Podstawowe systemy działalności w sposób stabilny świadczą usługi na rzecz państw członkowskich	Liczba problemów związanych z infrastrukturą rezerwowej jednostki centralnej eu-LISA, które zakłócają dostarczanie przez podstawowe systemy działalności usług na rzecz państw członkowskich	Potencjalne problemy związane z infrastrukturą rezerwowej jednostki centralnej eu-LISA nie zakłócają dostarczania usług na rzecz państw członkowskich przez podstawowe systemy działalności	Sprawozdania wewnętrzne dotyczące funkcjonowania systemów	Dział Operacji i Infrastruktury

Zarządzanie operacyjne infrastrukturą łączności i jej rozwój

2.2.1.11. Zarządzanie operacyjne infrastrukturą łączności i powiązаныmi systemami łączności

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

- Zarządzanie operacyjne lokalną infrastrukturą sieci podstawowych systemów działalności (Eurodac, SIS II, VIS).
- Zarządzanie operacyjne lokalną siecią zarządzania (stacją roboczą pracownika końcowego).
- Zarządzanie operacyjne drugą warstwą szyfrowania SIS II.
- Zarządzanie operacyjne drugą warstwą szyfrowania VIS.
- Zarządzanie operacyjne systemami VIS Mail.
- Zarządzanie operacyjne systemami SIS II Mail.
- Rozwój procesów dotyczących zarządzania siecią.
- Rozwój architektury sieci.
- Działania transeuropejskiej telematycznej sieci komunikacyjnej między administracjami – (TESTA):
 - nadzór obejmujący analizę i przegląd sprawozdań operacyjnych, organizację regularnych spotkań związanych z operacjami oraz monitorowanie punktów dotyczących działań podejmowanych z dostawcą, a także rozpatrywanie wniosków o zmianę oraz techniczne aspekty zamówień na usługi;
 - koordynacja stosunków między państwami członkowskimi a dostawcą, prowadzenie wykazów kontaktowych dotyczących państw członkowskich oraz koordynacja wszystkich działań sieci mających wpływ na państwo członkowskie;
 - proponowanie specyfikacji technicznych na wniosek Komisji.

WARTOŚĆ DODANA

Infrastruktura łączności i związane z nią systemy łączności zapewniają niezbędne usługi podstawowym systemom działalności i państwom członkowskim.

GŁÓWNE WYZWANIA

Zapewnienie, aby wszystkie świadczone usługi spełniały oczekiwania biznesowe i były zgodne ze specyfikacjami technicznymi.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
------------------	---------------	------------------	-----------------	---------------------------------	-----	--------------------	-------

Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Utrzymanie i monitorowanie sieci zarządzanych przez eu-LISA w celu zapewnienia bezpieczeństwa i niezawodności infrastruktury łączności	Bezpieczna i niezawodna infrastruktura łączności oraz związane z nią systemy łączności działają zgodnie z wymaganiami	Infrastruktura łączności i powiązane z nią systemy łączności zapewniają niezawodne usługi podstawowym systemom działalności i państwom członkowskim	Zgodność z umowami o gwarantowanym poziomie usług dotyczącymi infrastruktury łączności	Infrastruktura łączności i systemy infrastruktury łączności (VIS Mail, SIS II Mail) będą dostępne zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług odnoszącą się do konkretnego systemu, wskazaną w obowiązującej wersji katalogu usług eu-LISA	Sprawozdania wewnętrzne dotyczące funkcjonowania systemu i umowy o gwarantowanym poziomie usług	Dział Operacji i Infrastruktury
--	--	---	---	--	---	---	---------------------------------

2.2.1.12. *Regularne zarządzanie operacyjne umowami dotyczącymi infrastruktury łączności (wykonanie budżetu, zakupy, odnawianie, zarządzanie umowami)*⁹⁷

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie rozpocznie się i będzie kontynuowane po zakończeniu przekazania z DG do Spraw Wewnętrznych. Obejmie następujące elementy:

- rozszerzenie lub wznowienie obsługi części składowych Sirenemail i VIS mail;
- pozyskanie części składowych VIS dotyczących drugiej warstwy szyfrowania;
- odnowienie części składowych SIS II dotyczących drugiej warstwy szyfrowania;
- zarządzanie umową dotyczącą SIS II oraz VIS TESTA-ng;
- zarządzanie umowami dotyczącymi obsługi systemów VIS i SIS II Mail;

⁹⁷ Realizacja tego działania wymaga przyjęcia odpowiednich przepisów.

- zarządzanie umowami dotyczącymi drugiej warstwy szyfrowania w systemach VIS i SIS II;
- dostarczanie specyfikacji dotyczących przedłużania umów szczegółowych.

WARTOŚĆ DODANA

Agencja spełni ciążące na niej zobowiązanie prawne i umożliwi państwom członkowskim korzystanie z infrastruktury łączności dla SIS i VIS, która jest zgodna z ramami prawnymi oraz z umową o gwarantowanym poziomie usług.

GŁÓWNE WYZWANIA

Nie wskazano żadnych istotnych problemów.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Zapewnienie, aby infrastruktura łączności spełniała wymogi dotyczące dostępności i sprawności i szczególnie w przypadku Sirenemail i VIS Mail należy zagwarantować, aby wszystkie części składowe były objęte wsparciem zewnętrznym i wsparciem producenta	Utrzymanie infrastruktury łączności zarządzane w taki sposób, aby system funkcjonował zgodnie z umowami o gwarantowanym poziomie usług, a państwa członkowskie miały zapewnione wsparcie	Infrastruktura łączności funkcjonuje zgodnie z wymogami Wydarzeniami uniemożliwiającymi prawidłowe funkcjonowanie systemu zarządza się sprawnie i szybko, aby system funkcjonował zgodnie z umowami o gwarantowanym poziomie usług	Przestrzeganie umów o gwarantowanym poziomie usług dotyczących łączności	Infrastruktura łączności funkcjonuje zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług, planowanymi usprawnieniami i incydentami, którym zapobiegnięto	Comiesięczne sprawozdania w sprawie umowy o gwarantowanym poziomie usług	Dział Operacji i Infrastruktury

Bezpieczeństwo i ciągłość działania

2.2.1.13. *Wdrożenie zaleceń wynikających z działań dotyczących bezpieczeństwa i ciągłości działania*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to obejmuje:

- przegląd planów działania w następstwie zaleceń dotyczących działań;
- realizację planu działania;
- przegląd powdrożeniowy.

WARTOŚĆ DODANA

Zapewnienie walidacji i ciągłego zwiększania bezpieczeństwa i usprawniania ciągłości działania systemów.

GŁÓWNE WYZWANIA

Uszeregowanie alokacji zasobów na działania związane z bezpieczeństwem i ciągłością działania pod względem priorytetów.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zwiększenie zdolności w zakresie bezpieczeństwa, cyberbezpieczeństwa i zarządzania informacjami	Zapewnienie bezpieczeństwa i ciągłości działania systemów	Realizacja planów działania wynikających z ćwiczenia dotyczącego bezpieczeństwa i ciągłości działania	Zapewnienie ciągłego zwiększania bezpieczeństwa i usprawniania ciągłości działania systemów	Odsetek wykonania planu działania	85%	Sprawozdania z przeglądów powdrożeniowych	Dział ds. Bezpieczeństwa

2.2.1.14. *Zapewnienie dopuszczalnego poziomu zarządzania ryzykiem związanym z bezpieczeństwem informacji*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

- Zarządzanie
 - polityka, standardy i wytyczne dotyczące bezpieczeństwa;
 - architektura bezpieczeństwa;
 - świadomość i szkolenia w zakresie bezpieczeństwa;
 - sprawozdawczość i komunikacja.
- Ocena
 - zarządzanie ryzykiem;
 - modelowanie zagrożeń;
 - analiza zagrożeń.
- Gwarancja
 - oceny i kontrole bezpieczeństwa;
 - oceny podatności na zagrożenia i badania penetracyjne;
 - ćwiczenia w zakresie cyberbezpieczeństwa i red teaming.
- Ochrona
 - zarządzanie tożsamością i dostępem;
 - bezpieczna konfiguracja;
 - bezpieczeństwo sieci;
 - bezpieczny rozwój systemu i bezpieczeństwo aplikacji;
 - bezpieczeństwo punktów końcowych;
 - kryptografia i infrastruktura klucza publicznego;
 - zarządzanie w zakresie narażenia na awarie techniczne.

- Monitorowanie
 - monitorowanie bezpieczeństwa.
- Reagowanie
 - zarządzanie w przypadku zdarzeń związanych z bezpieczeństwem;
 - kryminalistyka cyfrowa.
- Przywrócenie gotowości do pracy po katastrofie
 - zarządzanie ciągłością działania TIK.

WARTOŚĆ DODANA

- Dopuszczalny poziom zarządzania ryzykiem związanym z bezpieczeństwem informacji.
- Zgodność z wymogami prawnymi i biznesowymi.
- Większe zaufanie zainteresowanych stron.
- Rosnąca renowacja Agencji jako godnego zaufania i bezpiecznego powiernika poufnych informacji dotyczących bezpieczeństwa wewnętrznego UE i zarządzania granicami.

GŁÓWNE WYZWANIA

- Brak priorytetowego traktowania innych zadań.
- Rozrastanie się zakresu wynikające z zadań pobocznych.
- Wzrost złożoności działań projektowych przewyższających potencjał zasobów.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zwiększenie zdolności w zakresie bezpieczeństwa informacji w kontekście systemów powierzonych Agencji	Świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i zabezpieczenia informacji zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej 2017/46	Polityka bezpieczeństwa, ocena ryzyka związanego z bezpieczeństwem; plany bezpieczeństwa; świadomość i szkolenia w zakresie	Zapewnienie dopuszczalnego poziomu zarządzania ryzykiem związanym z bezpieczeństwem informacji	% procesów biznesowych i związanych z nimi usług objętych procesem zarządzania ryzykiem związanym z informacjami	60% 75%	Sprawozdanie z wewnętrznej oceny ryzyka Sprawozdawczość dotycząca e-uczenia się	Dział ds. Bezpieczeństwa

		bezpieczeństwa, architektura bezpieczeństwa, ocena i kontrola bezpieczeństwa; konserwacja oprogramowania i licencje na oprogramowanie; testy bezpieczeństwa, monitorowanie bezpieczeństwa i zarządzanie incydentami		% pracowników, którzy ukończyli szkolenie dotyczące świadomości w zakresie bezpieczeństwa prowadzone w formie e-uczenia się % środków kontroli bezpieczeństwa wdrożonych w ramach każdego planu bezpieczeństwa systemów informacyjnych	65%	Kwestionariusz samooceny	
--	--	---	--	---	-----	--------------------------	--

2.2.2. Działania objęte zakresem celu strategicznego 2

Ład korporacyjny (centrum doskonałości, zarządzanie, planowanie i ustawowa sprawozdawczość przedsiębiorstwa, zarządzanie jakością, audyt wewnętrzny itp.)

2.2.2.1. Utrzymanie i opracowywanie ram ITSM eu-LISA

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

- Nadzór i roczny przegląd procesów, przy uwzględnieniu ewentualnych usprawnień w zakresie określania procesów i ich wdrażania.
- Lepsza regularna sprawozdawczość w zakresie kluczowych wskaźników skuteczności działania procesów i uzgodnionych umów o gwarantowanym poziomie usług.
- Realizacja i sprawozdawczość w zakresie procesów etapu 2 ITSM, tj. procesów dotyczących zarządzania potencjałem, zarządzania dostępnością, zarządzania wiedzą

oraz ciągłego usprawniania usług.

- Monitorowanie i sugerowanie postępów w zakresie osiągnięcia dojrzałości procesów przez ciągłe usprawnianie usług w celu wspierania cyklu życia wdrożonych procesów.
- Uwzględnienie i sugerowanie ewentualnych usprawnień w zakresie narzędzia ITSM eu-LISA.

WARTOŚĆ DODANA

- Znacznie usprawniony przebieg i kontrola procesów.
- Lepsza sprawozdawczość dzięki danym internetowym SM9 i kluczowym wskaźnikom skuteczności działania określonym dla danego systemu.
- Określenie i wdrożenie niezbędnych nowych procesów stanowiących część ram ITSM eu-LISA.
- Postępy w zakresie osiągnięcia dojrzałości procesów przez ciągłe usprawnianie usług.
- Prowadzenie uzgodnionego rejestru usprawnień i inicjatyw.
- Zoptymalizowana skuteczność dzięki wykorzystaniu możliwości narzędzia ITSM w odniesieniu do systemów eu-LISA oraz dzięki wsparciu wykonawców.

GŁÓWNE WYZWANIA

- Brak priorytetowego traktowania wykonywania zadań.
- Brak właściwej kontroli i nadzoru procesu.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Rozwój i utrzymanie efektywnego i skutecznego zarządzania i modelu usług w celu osiągnięcia i utrzymania doskonałości operacyjnej	Utrzymanie, monitorowanie i zgłaszanie przyjętych procesów ITSM eu-LISA oraz dalszy rozwój nowych procesów przy jednoczesnym zapewnieniu wysokiego poziomu integracji procesów	Gwarantowanie skutecznego przeglądu, wsparcia i niezbędnego dalszego rozwoju procesów i modelu usług eu-LISA	Podstawowe systemy działalności i państwa członkowskie otrzymują niezawodne usługi po skutecznym stosowaniu ram ITSM eu-LISA	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych	Dokumentacja dotycząca odpowiednich procesów Sprawozdania dotyczące kluczowych wskaźników skuteczności działania (KPI)	Dział Operacji i Infrastruktury

2.2.3. Działania objęte zakresem celu strategicznego 3

Nie dotyczy. W 2019 r. nie przewiduje się działań rutynowych w ramach celu strategicznego 3.

2.2.4. Działania objęte zakresem celu strategicznego 4

Zarządzanie zasobami ludzkimi i wiedzą

2.2.4.1. Szkolenia dla pracowników eu-LISA dotyczące operacji (szkolenia techniczne dla personelu)

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

- Organizacja szkolenia technicznego w ramach obowiązujących umów ramowych, analizowanie i stosowanie indywidualnych ofert/umów dotyczących szkoleń; szkolenia wewnętrzne i wymiana wiedzy.
- Spełnianie pod względem administracyjnym wymogów dotyczących szkolenia określonych w drodze analizy potrzeb szkoleniowych przeprowadzonej w ramach monitorowania wydarzeń dotyczących szkoleń oraz w drodze sprawozdawczości dotyczącej wyników.
- Współpraca z Działem Operacyjnym w zakresie planowania i realizacji szkolenia technicznego.

WARTOŚĆ DODANA

Personel operacyjny eu-LISA będzie w stanie lepiej pracować i oferować lepsze usługi zainteresowanym stronom Agencji.

GŁÓWNE WYZWANIA

Dostępność funduszy na ten rodzaj szkoleń, dostępność wiedzy fachowej dotyczącej rynku i nakładów pracy może wpływać na udział w szkoleniu. Ryzyko to można ograniczyć dzięki dobremu planowaniu i określeniu priorytetów.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Utrzymanie wizerunku atrakcyjnego pracodawcy, zatrzymywanie pracowników i zapewnienie im ciągłego rozwoju	Zapewnienie, aby eu-LISA świadczyła usługi na wysokim poziomie i dostarczała innowacji swoim wewnętrznym zainteresowanym stronom dzięki poszerzonej wiedzy na temat własnego personelu.	Przeprowadzenie z pracownikami eu-LISA kursów na temat operacji i systemów	Pracownicy eu-LISA będą w stanie lepiej pracować i zaznajomią się z najlepszymi praktykami w obszarze technologii	Liczba dni szkoleniowych co roku Ogólny poziom zadowolenia	Odbycie łącznie 400 dni roboczych szkolenia co roku Poziom zadowolenia nie niższy niż 80%	Sprawozdanie SMART i inne istotne sprawozdania	Dział ds. Zasobów Kadrowych i Szkoleń

2.3. Operacyjne działania projektowe

Ta sekcja obejmuje wszystkie działania operacyjne dotyczące podstawowej działalności operacyjnej Agencji wykonywane w ramach projektu.

2.3.1. Działania objęte zakresem celu strategicznego 1

Zarządzanie operacyjne istniejącymi systemami i ich rozwój

2.3.1.1. Utrzymanie wdrożenia drugiego etapu wspólnej infrastruktury (CSI), w tym reorganizacja centrów danych

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

- Regularne działania następcze, w tym aktualizacje statusu podstawowej infrastruktury za pomocą zarządzania incydentami/problemami/zmianami i wnioskami.
- Stosowanie uprawnień technicznych i uprawnień w zakresie bezpieczeństwa.

- Wdrożenie utrzymania naprawczego.
- Wdrożenie nowego rozwiązania w zakresie składowania, ochrony efektywności energetycznej, bezpiecznego dostępu do szaf, monitorowania pojemności regałów (zasilanie, chłodzenie itp.).
- Reorganizacja rozmieszczenia szaf w odniesieniu do szaf SFR i Orange w celu dostosowania do układu centrum danych.

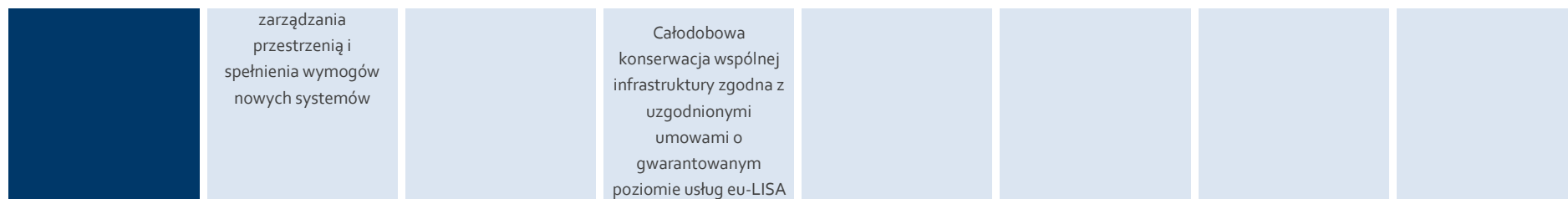
WARTOŚĆ DODANA

- Zapewnienie dostępności wspólnej infrastruktury zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług.
- Działania związane ze wspólnymi usługami (np. narzędzia bezpieczeństwa aplikacji, wspólne monitorowanie) wykonywane poza zakresem umów dotyczących podstawowych systemów działalności są utrzymywane/wspierane za pośrednictwem specjalnych umów dotyczących utrzymania dobrego stanu technicznego.
- Organizacja przestrzeni, właściwe monitorowanie pojemności regałów, większa moc zasilania i moc chłodnicza.

GŁÓWNE WYZWANIA

- Zupełnie nowy wykonawca wspólnej infrastruktury bez doświadczenia w zakresie podstawowych systemów działalności eu-LISA.
- Ograniczona przestrzeń fizyczna wymagająca właściwego zarządzania.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Proaktywne określanie wszystkich elementów konfiguracji, których okres wsparcia dobiega końca Zapewnienie wszystkim elementom konfiguracji odpowiedniego wsparcia sprzedawcy Reorganizacja centrów danych w celu właściwego	Ciągłe utrzymywanie wspólnej infrastruktury zgodnie z rezerwami infrastruktury i katalogiem usług wspólnej infrastruktury Pełna reorganizacja centrów danych (jednostki centralnej i rezerwowej jednostki centralnej)	Obowiązkowe utrzymanie w ramach umowy ramowej dotyczącej wspólnej infrastruktury obejmujące zarządzanie programem Obowiązkowa reorganizacja centrów danych do celów dostosowania nowej infrastruktury	Zachowanie zgodności z umowami o gwarantowanym poziomie usług dotyczącymi utrzymania, zgodnie z umową Wskaźniki skuteczności działania dotyczące podstawowych systemów działalności	100%	Pomiary dotyczące kluczowych wskaźników skuteczności działania za pośrednictwem narzędzia ITSM Monitorowanie dostępności podstawowych systemów działalności	Dział Operacji i Infrastruktury



2.3.1.2. Wdrożenie drugiego etapu wspólnej infrastruktury (CSI)

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

W 2018 r. wdrożona zostanie wspólna infrastruktura w celu przyjęcia usług wspólnych. Ta minimalna infrastruktura będzie stanowić podstawę dla przyszłych zmian w infrastrukturze wymaganych do celów przyjęcia wirtualnych aplikacji.

Równocześnie usługi wspólne niezbędne do obsługi infrastruktury (usługa katalogowa Active Directory, zarządzanie czasem itp.) lub do ułatwienia zarządzania technicznego (zarządzania centralną bazą danych, wspólnego monitorowania itp.) zostaną wdrożone częściowo w 2018 r. z uwagi na ograniczenia budżetowe. Pozostałe usługi wspólne, których nie wdrożono w 2018 r., zostaną wdrożone w 2019 r. Dokładny wykaz usług, które zostaną wdrożone w 2019 r., zależy od wyników z 2018 r. i w związku z tym nie jest jeszcze znany.

Podsumowując, działanie to obejmuje wdrożenie ostatecznego zestawu pakietów roboczych w zakresie wspólnej infrastruktury w 2019 r. Proces wdrożenia rozpoczął się już w 2017 r. (wdrożenie wspólnej infrastruktury) i w 2018 r. (wdrożenie pierwszego zestawu usług wspólnych). W ramach tego działania wdrożony zostanie pozostały zestaw usług wspólnych przez opracowanie i monitorowanie odpowiednich umów szczegółowych.

WARTOŚĆ DODANA

Podstawowe systemy działalności eu-LISA będą wykorzystywały warstwę wspólnej infrastruktury i powiązane z nią wdrożone usługi, które mogą w znacznym stopniu przyczynić się do ograniczenia całkowitego kosztu własności, ponieważ podstawowe systemy działalności nie będą już funkcjonowały zgodnie z podejściem silosowym, przy zastosowaniu powielanych usług technicznych.

GŁÓWNE WYZWANIA

Ograniczenia przestrzeni centrum danych, które mogą mieć poważny negatywny wpływ na wdrożenie wspólnej infrastruktury, jako że odpowiedni sprzęt w zakresie wspólnej infrastruktury należy przechowywać w centrach danych eu-LISA w Strasburgu (w jednostce centralnej) i w St Johann im Pongau (w rezerwowej jednostce centralnej – BCU).

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	<p>Wdrożenie pozostałych usług wspólnych zgodnie z wynikami badania dotyczącego usług wspólnych / wirtualizacji trybu active/active</p> <p>Dzięki temu eu-LISA będzie w stanie w skuteczny i efektywny sposób obsługiwać swoje podstawowe systemy działalności w ramach wspólnej infrastruktury w celu poczynienia oszczędności w zakresie całkowitego kosztu własności</p>	<p>Dalsze wdrażanie wspólnej infrastruktury na podstawie wyników badania dotyczącego usług wspólnych / wirtualizacji trybu active/active</p> <p>W ramach projektu dostarczony zostanie pozostały zestaw usług wspólnych jako dodatek do wspólnej infrastruktury</p>	<p>Usługi wspólne stanowiące dodatek do wspólnej infrastruktury z podstawami wirtualizacji, wpływające na podstawowe systemy działalności dzięki oferowaniu skuteczniejszego i bardziej efektywnego zarządzania operacyjnego przez wyeliminowanie obecnego trybu podejścia silosowego</p>	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych	Dotyczące projektów sprawozdania okresowe i końcowe oraz sprawozdania z zamknięcia	Dział Operacji i Infrastruktury

2.3.1.3. Integracja zarządzania aktywami z zarządzaniem konfiguracją

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

- Harmonizacja danych między tymi dwoma procesami.
- Określenie wiarygodnych źródeł danych do celów procesów jako podstawa integracji.
- Posiadanie jednolitego zintegrowanego stanowiska na temat procesu, stosowanie najlepszych praktyk dotyczących zarządzania konfiguracją ITIL i zarządzania aktywami.

WARTOŚĆ DODANA

- Racjonalny całkowity koszt własności;
- Rozszerzony zakres wymiernych korzyści dla osób w zakresie umów, zamówień i finansów, a tym samym dostosowanie do ludzi i procesów w różnych organizacjach.
- Korzyści w zakresie kosztów, świadczeń, oddziaływania usług i ograniczenia ryzyka mają wysoki stopień wspomagania w organizacji.

GŁÓWNE WYZWANIA

- Zapewnienie zaangażowania właścicieli procesów.
- Koordynacja między właścicielami technologii informacyjnej a właścicielami procesów.
- Stosowanie podejścia projektowego z etapami dotyczącymi określenia procesu, wdrożenia oprogramowania, integracji, szkolenia, testowania i uruchomienia.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań i usług na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Ustanowienie procesów optymalizujących koszt i wykorzystanie każdego składnika aktywów	System umożliwiający przeprowadzenie pełnego przeglądu elementów konfiguracji z uwzględnieniem zarządzania cechami technicznymi, zarządzania finansowego, zarządzania	Jednolite, centralne i relacyjne repozytorium dotyczące statusu umów, statusu finansowego i operacyjnego elementów i aktywów IT	Udział procentowy aktywów i elementów konfiguracji objętych modelem integracji Liczba zgłoszonych incydentów w przypadku gdy podstawową przyczyną incydentu jest	Udział procentowy aktywów i elementów konfiguracji objętych modelem integracji: 80% Liczba zgłoszonych incydentów w przypadku gdy podstawową przyczyną	Dokumentacja projektu Uniwersalna baza danych dotycząca zarządzania konfiguracją	Dział Operacji i Infrastruktury

		<p>zezwoleniami, zamówieniami publicznymi i wnioskami.</p> <p>Harmonizacja danych między tymi dwoma procesami.</p>		<p>nieprawdziwa informacja dotycząca zarządzania konfiguracją</p> <p>Liczba nieuprawnionych zmian wykrytych automatycznie: liczba nieuprawnionych zmian zidentyfikowanych w wyniku kontroli przeprowadzonej za pomocą oprogramowania aktualizacji automatycznej konfiguracji</p>	<p>incydentu jest nieprawdziwa informacja dotycząca zarządzania konfiguracją: < 5</p> <p>Liczba nieuprawnionych zmian wykrytych automatycznie: liczba nieuprawnionych zmian zidentyfikowanych w wyniku kontroli przeprowadzonej za pomocą oprogramowania aktualizacji automatycznej konfiguracji: < 5</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

2.3.1.4. Jednolite rozwiązanie w zakresie zintegrowanego monitorowania – kontynuacja działania z 2018 r.

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

- W ramach kontynuacji działania z 2018 r., w przypadku zakończenia etapu 1 projektu, oczekuje się rozpoczęcia etapu 2 i etapu 3:
 - etap 1 (2018 r.): rozwiązanie, które ma zostać wdrożone w odniesieniu do stanowiska obsługi w siedzibie głównej oraz w jednostce rezerwowej;
 - etap 2 (2019 r.): rozszerzenie zakresu rozwiązania na wszystkie obszary nieoperacyjne oraz na siedzibę główną;
 - etap 3 (2019 r.): ocena/analiza rozwiązania pod kątem jego zgodności z wymogami dotyczącymi obszarów operacyjnych, które różnią się od tych nieoperacyjnych. Rozszerzenie zakresu rozwiązania na obszary operacyjne na podstawie wyników oceny.

WARTOŚĆ DODANA

- Zapewnienie operatorom znacznie skuteczniejszego poziomu elastyczności do celów prowadzenia działań następczych oraz komunikowania/podkreślania wszelkich problemów.
- Wdrożenie jednolitego zintegrowanego rozwiązania zapewni wystarczający poziom dostosowania rozwiązań w zakresie monitorowania we wszystkich systemach zarządzanych przez eu-LISA.
- Znaczące zminimalizowanie ryzyka przeoczenia kluczowego wpisu.

GŁÓWNE WYZWANIA

- Brak możliwości dotrzymania terminów z uwagi na błędy i korekty w zakresie planowania lub brak dostępu do specjalnego nowego pomieszczenia przeznaczonego na stanowisko obsługi eu-LISA w określonym terminie.
- Ograniczenia związane z bezpieczeństwem.
- Udzielanie zamówień publicznych zajmuje znacznie więcej czasu niż oczekiwano.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Monitorowanie i utrzymywanie podstawowych systemów działalności w skuteczniejszy i bardziej efektywny sposób	Nowoczesne i dużo skuteczniejsze rozwiązanie w zakresie zintegrowanego monitorowania stanowiska obsługi	Znacznie bardziej szczegółowe monitorowanie podstawowych systemów działalności, przy jednoczesnym zapewnieniu wyższego poziomu automatyzacji oraz przy znacznym zminimalizowaniu ryzyka zbagatelizowania jakiegokolwiek potencjalnego problemu	Większa satysfakcja operatorów stanowiska obsługi Zminimalizowanie ewentualnego ryzyka przeoczenia kluczowych wpisów	Większe zadowolenie ze stanowiska obsługi o ponad 10% Reagowanie na 100% kluczowych wpisów	Narzędzia monitorowania Narzędzie dotyczące zarządzania incydentami	Dział Operacji i Infrastruktury

2.3.1.5. Nowe ramy prawne SIS⁹⁸

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

- Nowe funkcje, zasady prowadzenia działalności, pola danych, kategorie wpisów i obiektów na podstawie art. 26, 32, 36 i 38 nowego rozporządzenia w sprawie SIS⁹⁹.
- Zapewnienie dodatkowych pól danych zgodnie z art. 24 rozporządzenia w sprawie SIS w celu lepszej identyfikacji osób
- Dostosowanie systemu centralnego z perspektywy wydajności.

W 2019 r. eu-LISA skoncentruje się w szczególności na przyznaniu wnioskowanego dostępu do Europolu, Europejskiej Agencji Straży Granicznej i Przybrzeżnej oraz do Agencji Eurojust.

WARTOŚĆ DODANA

Zwiększenie możliwości systemu SIS w zakresie egzekwowania prawa i kontroli granicznej dzięki określeniu dodatkowych funkcji.

GŁÓWNE WYZWANIA

- Konieczna będzie ściślejsza koordynacja wszystkich zainteresowanych stron na każdym etapie przedmiotowego projektu.
- Konieczna będzie terminowa realizacja określonych etapów dotyczących dokumentu kontroli interfejsu (ICD) przez państwa członkowskie.
- Wdrożenie w celu umożliwienia przeprowadzenia działań w zakresie testowania, stanowiące ważny krok w procesie realizacji projektu.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
------------------	---------------	------------------	-----------------	---------------------------------	-----	--------------------	-------

⁹⁸ Pakiet SIS przyjęto w dniu 28 listopada 2018 r. (Dz.U. L 312 z 7.12.2018, s. 1–106).

⁹⁹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1861 z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie utworzenia, funkcjonowania i użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen (SIS) w dziedzinie odpraw granicznych, zmiany konwencji wykonawczej do układu z Schengen oraz zmiany i uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1987/2006.

Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Zapewnienie nowych kategorii wpisów w SIS, dodatkowych pól tekstowych, nowych kategorii obiektów oraz nowych użytkowników systemu	W ramach projektu zapewnione zostaną nowe funkcje określone w nowej podstawie prawnej SIS dotyczącej egzekwowania prawa i kontroli granicznej	Nowe wersje centralnego systemu SIS, w tym nowe podstawowe funkcje SIS określone w wersji przekształconej instrumentu prawnego (nie uwzględniono decyzji nakazującej powrót)	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych	Dotyczące projektów sprawozdania okresowe i końcowe oraz sprawozdania z zamknięcia	AMMU
--	---	---	--	---	---	--	------

2.3.1.6. Decyzja nakazująca powrót w ramach SIS¹⁰⁰

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

- Wdrożenie nowego wpisu dotyczącego decyzji nakazującej powrót i powiązanych funkcji.
- Dostosowanie systemu centralnego z perspektywy wydajności.

WARTOŚĆ DODANA

Poprawa zdolności SIS w zakresie migracji i egzekwowania prawa przez usprawnienie kontroli, poprawę statusu i informacji dotyczących wydanych decyzji nakazujących powrót (obecnie kontrola nie jest odpowiednia).

GŁÓWNE WYZWANIA

- Konieczna będzie ściślejsza koordynacja wszystkich zainteresowanych stron na każdym etapie przedmiotowego projektu.

¹⁰⁰ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1860 z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie użytkownika Systemu Informacyjnego Schengen do celów powrotu nielegalnie przebywających obywateli państw trzecich.

- Konieczna będzie terminowa realizacja określonych etapów dotyczących wdrożenia dokumentu kontroli interfejsu (ICD) przez państwa członkowskie.
- Niepowodzenie rejestracji odpowiedniej wiedzy biznesowej dotyczącej decyzji nakazującej powrót, obecne działania i praktyki zagrożą projektowi.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Zapewnienie nowych kategorii wpisów (decyzja nakazująca powrót) i powiązanych funkcji	Projekt dostarczy nowych funkcji w zakresie decyzji nakazującej powrót określonych w nowej podstawie prawnej SIS	Nowa wersja centralnego systemu SIS obejmująca funkcje dotyczące decyzji nakazującej powrót	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych	Dotyczące projektów sprawozdania okresowe i końcowe oraz sprawozdania z zamknięcia	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

2.3.1.7. Wdrożenie platformy testowej VIS/BMS typu koniec-koniec (kontynuacja działania z 2017 r. i 2018 r.)

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to ma na celu zdefiniowanie i wdrożenie elastycznego rozwiązania do testowania VIS/BMS typu koniec-koniec w oparciu o ogólnodostępne i przemysłowe standardy, obejmujące zarówno aspekty funkcjonalne i pozostałe elementy. Ponadto projekt obejmuje określenie i wdrożenie globalnej i reprezentatywnej testowej bazy danych VIS/BMS, w przeciwieństwie do obecnej sytuacji, w której równolegle istnieją dwie bazy danych, VIS i BMS.

WARTOŚĆ DODANA

Wdrożenie standardowego i elastycznego narzędzia do testowania z automatyzacją przyniesie następujące korzyści:

- nie będzie ono zależne od wycofanego i autorskiego rozwiązania (które jest kosztowne i nieefektywne pod względem rozwoju, utrzymania i obsługi);
- przewidziana jest znaczna ilość dodatkowych usprawnień w zakresie wydajności docelowej i osiągniętych wyników, pozwalających na ponowne wykorzystanie tego samego zestawu zautomatyzowanych testów;
- testowanie ręczne może być prozaiczne, narażone na błędy i dlatego może wywoływać irytację. Automatyzacja testów pozwala na wykonywanie testów przy bardzo ograniczonej interakcji z użytkownikiem, jednocześnie gwarantując powtarzalność i dokładność. Pracownicy eu-LISA będą mogli skupić się na ciągłym doskonaleniu

procesu kwalifikacji zamiast koncentrować swoje wysiłki na ponownym wykonywaniu istniejących scenariuszy testowych;

- w przypadku testów automatycznych eu-LISA będzie w stanie przeprowadzić program gruntownych testów w odniesieniu do mniejszych zmian (takich jak naprawa/dostosowanie), zapewniając tym samym stałą i lepszą jakość systemu;
- dokumenty i sprawozdania będą generowane automatycznie;
- wzrośnie dostępność zewnętrznej siły roboczej podczas korzystania ze standardowych narzędzi testowych.

GŁÓWNE WYZWANIA

Wdrożenie i kwalifikacja produktów projektu będą wymagały wspólnej dostępności środowisk testowych VIS i BMS, które mogą zakłócać inne prace.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Narzędzia do testowania VIS i BMS wdrażane w oparciu o przemysłowe i ogólnodostępne standardy (proces zostanie zakończony w 2018 r.). Połączenie dwóch oddzielnie istniejących baz danych BMS i VIS w jedną globalną i reprezentatywną bazę danych	Wdrożenie elastycznego rozwiązania do testowania VIS/BMS typu koniec-koniec oraz jednej bazy danych w odniesieniu do BMS i VIS	Poprawa i rozwój VIS i BMS w celu dostosowania do potrzeb biznesowych i zmian legislacyjnych	Przestrzeganie wymaganej jakości, budżetu, czasu i zakresu stosowania	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy zachowaniu ustalonej jakości i w określonych ramach czasowych	Okresowe i końcowe sprawozdania dotyczące projektów	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

2.3.1.8. Odnowienie licencji USK (kontynuacja działania z 2018 r.)

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

W ramach kontynuacji badań i umów zrealizowanych w 2016 r. i 2017 r. projekt jest ukierunkowany na zapewnienie państwom członkowskim znormalizowanego zestawu narzędzi do pobierania odcisków palców, w tym również ustanowienie przyszłej centralnej usługi w zakresie wsparcia i konserwacji świadczonej przez eu-LISA.

W odpowiedzi na potrzeby zgłaszane przez państwa członkowskie w 2016 r. eu-LISA przeprowadziła dwa badania mające na celu ustalenie wspólnego zestawu narzędzi do pobierania odcisków palców, odpowiedniego do różnorodnych potrzeb państw członkowskich. W wyniku badań i związanych z nimi dyskusji/umów dotyczących działań następczych w projekcie uwzględniono dostarczenie państwom członkowskim dostosowanego do potrzeb klienta produktu firmy Safran o nazwie MorphoKit, powiązane działania w zakresie kwalifikacji, publikacje i szkolenia, wymaganą liczbę licencji na stacje robocze oraz ustanowienie scentralizowanej usługi konserwacji i wsparcia za pośrednictwem stanowiska obsługi eu-LISA. Ponieważ niektóre państwa członkowskie zainwestowały już w rozwiązania w zakresie otwartego oprogramowania, takie jak NFIQ 2.0 Narodowego Instytutu Standaryzacji i Technologii (NIST)¹⁰¹, mogą one nadal utrzymywać swoje rozwiązania, zapewniając zgodność ze standardami jakości określonymi przez eu-LISA.

WARTOŚĆ DODANA

Głównym aspektem, który należy wziąć pod uwagę w kontekście oczekiwanych korzyści, jest standaryzacja zestawu narzędzi do pobierania odcisków palców, co stanowi duży krok naprzód w stronę wprowadzania wysokiej jakości danych biometrycznych do systemu centralnego. Obecnie państwa członkowskie korzystają z bardzo różnych narzędzi, z których każde posiada własne algorytmy biometryczne, i nie istnieje żaden wspólny standard, z którym wszystkie mogłyby być zgodne. Ponadto państwa członkowskie korzystające ze starego zestawu narzędzi USK Morpho mają coraz więcej problemów, ponieważ ich narzędzia stały się przestarzałe, nie obsługują najnowszych wersji systemów operacyjnych, a obsługa techniczna lub wsparcie ze strony sprzedawcy są niedostępne. W rezultacie trudno jest zagwarantować – także z powodu o-EPC – jakość danych niezbędną do sprawnej realizacji działań biznesowych w ramach VIS-BMS lub jest to wręcz niemożliwe. Złe lub nieujednolicone wymogi dotyczące jakości danych

¹⁰¹ Oprogramowanie NIST dotyczące jakości obrazu odcisków palców.

biometrycznych mogą nie tylko skutkować obniżeniem wydajności systemu centralnego, ale również wpłynąć na skuteczność działania VIS określoną w powiązanych przepisach.

GŁÓWNE WYZWANIA

Sprawne, stopniowe i terminowe udostępnianie MorphoKit wszystkim europejskim urzędом konsularnym i zewnętrznym dostawcom usług (ESP) będzie musiało być koordynowane przez organy krajowe; będzie to wymagało dużego nakładu pracy i ambitnego zarządzania zainteresowanymi stronami.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Celem projektu jest znormalizowanie obliczania jakości odcisków palców przez państwa członkowskie poprzez zapewnienie im odpowiedniego zestawu narzędzi oraz związanych z nimi usług wsparcia i utrzymania	Zapewnienie znormalizowanego zestawu narzędzi do pobierania odcisków palców	Dostarczenie dokumentu dotyczącego standardu jakości odcisków palców, z którym wszystkie państwa członkowskie korzystające z własnych narzędzi pozyskiwania będą musiały zachować zgodność; oraz dostarczenie dostosowanego MorphoKit z wymaganym wsparciem centralnym do celów rozpowszechnienia go na skalę krajową	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych	Dotyczące projektów sprawozdania okresowe i końcowe oraz sprawozdania z zamknięcia	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

2.3.1.9. Zwiększenie bazy danych BMS (etap 1, kontynuacja działania z 2017 r. i 2018 r.)

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Jest to pierwszy etap wieloletniego projektu rozpoczętego w 2017 r. dotyczącego zwiększenia zakresu środowiska przedprodukcyjnego (PPE) i platformy produkcyjnej (PRD) BMS, mający na celu zwiększenie pojemności pamięci masowej BMS z 60 mln do 100 mln zapisów wzorów odcisków palców. Ten pierwszy etap, który rozpoczął się w 2017 r. a zakończy się w 2019 r., obejmuje zwiększenie zakresu do 85 mln zapisów, natomiast celem drugiego etapu będzie dalsze zwiększenie zakresu z 85 mln do 100 mln zapisów. Zwiększenie zakresu obejmuje zarówno środowisko przedprodukcyjne (PPE), jak i platformę produkcyjną (PRD), począwszy od zapewnienia, aby w ramach PPE możliwe było pomyślne kwalifikowanie zmian przed wdrożeniem ich do PRD. Zakres projektu nie obejmuje zapewnienia bazy danych dotyczącej szerszego kontekstu należącej do zakresu projektu „wdrożenia platformy testowej VIS/BMS typu koniec-koniec” rozpoczętego w 2017 r.

Główna część projektu dotycząca działań technicznych obejmuje wprowadzenie nowej pojemności sieci pamięci masowej, nowych serwerów kasetowych i ich obudów, a także rozbudowę istniejących jednostek kojarzenia danych. Zapewnienie dodatkowych licencji Morpho również stanowi część głównych działań.

Zakres przedmiotowego projektu obejmuje zakończenie kampanii SST, wprowadzenie PPE i PRD o zwiększonym zakresie do eksploatacji oraz realizację etapu polegającego na ostatecznej akceptacji systemu.

WARTOŚĆ DODANA

Obowiązkowy rozwój w celu zapewnienia wystarczającej pojemności pamięci masowej bazy danych do celów działalności produkcyjnej. Bez przedmiotowego rozwoju, biorąc pod uwagę najnowsze prognozy/przewidywania z sektora systemów zarządzania granicami, BMS osiągnie swój próg pojemności bazy danych wynoszący 60 mln w 2019 r., wywołując ogromne skutki biznesowe w odniesieniu do państw członkowskich (dodawanie nowych wniosków wizowych będzie niemożliwe).

GŁÓWNE WYZWANIA

Można wymienić następujące czynniki ryzyka:

- niedostępność środowiska przedprodukcyjnego (PPE) przez wnioskowany okres. Prawdopodobieństwo: niskie. Wpływ: duży.
- Brak przestrzeni w centrum danych w przypadku gdy wymagane są nowe regały. Prawdopodobieństwo: niskie. Wpływ: duży.
- Brak dostępu do zasobów wewnętrznych powodujący opóźnienia wielu etapów projektu. Prawdopodobieństwo: średnie. Wpływ: duży.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Zwiększenie pojemności istniejącej bazy danych BMS do 85 mln zapisów wzorów odcisków palców	Oczekiwanym wynikiem jest pojemność pamięci masowej zaktualizowanej bazy danych BMS służąca obsłudze do 85 mln zapisów wzorów odcisków palców	Właściwa kontynuacja świadczenia dotychczasowych usług przez eu-LISA na rzecz państw członkowskich	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych	Dotyczące projektów sprawozdania okresowe i końcowe oraz sprawozdania z zamknięcia	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

2.3.1.10. *Zwiększenie zakresu środowiska testowego / wymogów testowania (TST) do 100% środowiska przedprodukcyjnego (PPE) (etap 1)*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

W ciągu ostatnich kilku lat wprowadzono szereg zmian w odniesieniu do przepustowości bazy danych i transakcji VIS i BMS. Chociaż rozwój środowiska przedprodukcyjnego był powolny, TST zostały usprawnione jedynie w ramach bieżącego projektu „wzmocnienie infrastruktury testowej VIS-BMS” (jednolity dokument programowy na 2016 r.), dzięki któremu eu-LISA zwiększa przepustowość transakcji TST do 40% PRD, wdrażając symulowane środowisko pasywne rezerwowej jednostki centralnej i przenosząc je do wspólnej wirtualnej platformy nowego środowiska testowego (NTE). Przedmiotowe zwiększenie zakresu umożliwi wykonawcy przeprowadzenie usprawnionej kwalifikacji przyszłego rozwoju funkcjonalnego i technicznego na podstawie bardziej reprezentatywnego środowiska niż wcześniej. Projekt ten uznaje się jednak jedynie za pośredni krok do osiągnięcia ostatecznego celu, którym jest stworzenie środowiska TST takiego samego jak środowisko przedprodukcyjne pod względem wielkości i konfiguracji. Kwalifikacja zmian wprowadzonych przez wykonawcę jest obecnie czasochłonnym i trudnym działaniem, któremu towarzyszy szereg cykli powtórzeń, z uwagi na liczbę problemów wykrywanych zwykle w ramach procesu testowania. Zgodnie z wyciągniętymi wnioskami, znaczna część problemów wynika z braku możliwości prowadzenia kampanii kwalifikacyjnych przez wykonawcę w środowisku testowym podobnym do środowiska eu-LISA, w którym miałby możliwość wykrycia i rozwiązania problemów dotyczących wydajności i konfiguracji na wczesnym etapie.

WARTOŚĆ DODANA

Dzięki zapewnieniu środowiska podobnego pod względem wielkości, konfiguracji i bazy danych dotyczącej kontekstu do środowiska przedprodukcyjnego, eu-LISA oczekuje znaczącej poprawy zapewnianej jakości, ograniczenia czasu kwalifikacji wewnętrznej, a tym samym skrócenia czasu wejścia na rynek w przypadku wszelkich przyszłych zmian. Ponadto usprawnione środowisko TST przyczyni się również do optymalizacji stosowania wewnętrznych EPC wymaganych do celów procesu weryfikacji produktu.

GŁÓWNE WYZWANIA

Można wymienić następujące czynniki ryzyka:

- Niedostępność przestrzeni w centrum danych w przypadku gdy wymagane są nowe regały. Prawdopodobieństwo: niskie. Wpływ: duży.
- Brak dostępu do zasobów wewnętrznych powodujący opóźnienia wielu etapów projektu. Prawdopodobieństwo: średnie. Wpływ: duży.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Usprawnienie procesu kwalifikacji produktu przez zapewnienie wykonawcy zajmującego się utrzymaniem dobrego stanu technicznego (MWO) środowiska testowego podobnego do środowiska przedprodukcyjnego	Środowisko TST z tą samą przepustowością bazy danych i przepustowością transakcji w odniesieniu do środowiska przedprodukcyjnego	Nowe środowisko testowe o zdolności podobnej do środowiska przedprodukcyjnego	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych	Dotyczące projektów sprawozdania okresowe i końcowe oraz sprawozdania z zamknięcia	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

2.3.1.11. *Nowa wyszukiwarka i aktualizacja Oracle w odniesieniu do SIS II, zwiększenie dostępności i uwzględnienie aspektów transkrypcji*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

- Wdrożenie nowoczesnej wyszukiwarki, w tym nowych funkcji wyszukiwania.

- Zwiększenie zawartości zapytań.
- Ponowne przydzielenie zasobów przyczyniających się zwiększenia zawartości wpisów.
- Optymalizacja ogólnej wydajności.
- Uaktualnienie do Oracle/WL 12.

WARTOŚĆ DODANA

- Nowoczesne funkcje wyszukiwania.
- Dodatkowe możliwości w odniesieniu do zapytań (ośmiokrotnie większe niż w oryginalnym projekcie podstawowego systemu SIS).
- Dodatkowe możliwości w odniesieniu do wpisów.

GŁÓWNE WYZWANIA

- Ograniczone zasoby.
- Konflikt z innymi projektami.
- Bardzo wymagający test równoważności zapytań.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	<p>Uzyskanie opłacalnych nowoczesnych funkcji wyszukiwania</p> <p>Dodatkowe możliwości w systemie centralnym</p> <p>Umożliwienie w bliskiej przyszłości wykorzystania tego samego mechanizmu w państwach członkowskich</p>	<p>W ramach systemu centralnego SIS wdrożona zostanie nowa wyszukiwarka do celów zapewnienia dodatkowych możliwości w zakresie zapytań i wpisów</p> <p>Aktualizacja powiązanej dokumentacji</p>	<p>Nowe, nowoczesne i opłacalne funkcje wyszukiwania systemu centralnego SIS</p> <p>Dodatkowe możliwości w zakresie zapytań i wpisów</p> <p>Opracowanie modułu wyszukiwarki dla systemów krajowych</p>	<p>Terminowa realizacja</p> <p>Zarządzanie budżetem w określonych granicach</p> <p>Jakość realizacji</p>	<p>Projekt musi zostać zakończony w 2019 r.</p> <p>Brak dodatkowego budżetu w 2019 r.</p> <p>Nowoczesne funkcje działają prawidłowo</p> <p>Zapytania w pełni zgodne z umowami o gwarantowanym poziomie usług</p>	<p>Zainteresowane strony zaangażowane w projekt obejmujące państwa członkowskie i Komisję</p> <p>Rada projektu</p> <p>Działania dotyczące testowania i dane operacyjne w ramach SIS II</p>	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

							Okresowe i końcowe sprawozdania z projektów	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

2.3.1.12. Zwiększenie wydajności VIS do 100 mln wniosków wizowych (kontynuacja działania z 2017 r. i 2018 r.)

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie jest kontynuacją działania z poprzednich lat i prowadzi do kwalifikacji i wdrożenia produkcji produktów końcowych w 2019 r.

WARTOŚĆ DODANA

Agencja spełnia ciężące na niej zobowiązania prawne i umożliwia państwu członkowskim korzystanie ze zaktualizowanej wersji systemu VIS funkcjonującego zgodnie z potrzebami związanymi z ich działalnością.(z perspektywy wydajności).

GŁÓWNE WYZWANIA

- Ryzyko związane z szybszym niż oczekiwany wzrostem wykorzystania mocy produkcyjnych. Ryzyko to jest złagodzone przez planowanie awaryjne i sprawność w szybszym dostarczaniu niezbędnych produktów i ewentualnie przez rozłożenie procesu wdrażania na etapy.
- Pomimo faktu, że sprzedawca nie ogłosił jeszcze terminu zakończenia udzielania wsparcia, obecna infrastruktura pamięci masowej jest niemal przestarzała. Główne zmiany w infrastrukturze będą musiały objąć dokładne zaplanowanie zastąpienia części składowych pamięci masowej oraz uniknięcie jego wpływu na bieżące projekty. W celu uniknięcia lub ograniczenia zależności między bieżącymi projektami i niezbędnymi działaniami w zakresie utrzymania dostosowawczego, można rozważyć kwestię rozszerzenia zakresu wsparcia.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz	Celem jest zapewnienie systemowi VIS wydajności niezbędnej	Usprawnienie infrastruktury VIS w taki sposób, aby	System VIS może zarządzać maksymalnie 100 mln	Przestrzeganie wymaganego zakresu	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym	Dotyczące projektów sprawozdania okresowe i końcowe	AMMU

zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	do radzenia sobie z regularnym wzrostem liczby wniosków wizowych oraz do zapobiegania brakom pamięci masowej; działanie obejmuje również wirtualizację szeregu części składowych	obsługiwała ona do 100 mln wniosków wizowych	wniosków wizowych, zaspokajając przyszłe potrzeby biznesowe	projektu, budżetu i czasu	budżecie i w wyznaczonych ramach czasowych	oraz sprawozdania z zamknięcia	
---	--	--	---	---------------------------	--	--------------------------------	--

2.3.1.13. *Włączenie nowych użytkowników VIS: Europol*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Opracowanie, tworzenie, kwalifikowanie i wdrażanie zmian do systemów VIS i BMS.

WARTOŚĆ DODANA

System VIS i BMS są zgodne z podstawą prawną.

GŁÓWNE WYZWANIA

Dostępność wstępnej analizy możliwości, aby określić wpływ integracji nowych użytkowników oraz zaktualizowanego podziału zdolności systemu na użytkowników na obciążenie wysyłane w odniesieniu do VIS.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	Działanie to przyczynia się do wzmocnienia wartości dodanej usług świadczonych w ramach systemów VIS i	Opracowano, stworzono, zakwalifikowano i wdrożono nową konfigurację systemów	Europol może łączyć się z systemem VIS i korzystać z niego zgodnie z podstawą prawną	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w	Dotyczące projektów sprawozdania okresowe i końcowe oraz sprawozdania z zamknięcia	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

	BMS, przy jednoczesnej integracji organizacji z państw nienależących do Unii Europejskiej w celu wspierania zintegrowanego zarządzania granicami i egzekwowania prawa	VIS i BMS pozwalającą nowym użytkownikom Europolu korzystać z VIS			określonych ramach czasowych		
--	---	---	--	--	------------------------------	--	--

2.3.1.14. Udzielenie Bułgarii i Rumunii pasywnego dostępu do VIS

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Opracowanie, tworzenie, kwalifikowanie i wdrażanie zmian do systemów VIS i BMS.

WARTOŚĆ DODANA

System VIS i BMS są zgodne z podstawą prawną.

GŁÓWNE WYZWANIA

Brak szczególnych zagrożeń związanych z tym działaniem.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz państw członkowskich zgodnie z mandatem	Działanie to przyczynia się do wzmocnienia wartości dodanej usług świadczonych w ramach systemów VIS i BMS, przy jednoczesnej integracji	Opracowano, stworzono, zakwalifikowano i wdrożono nową konfigurację systemów VIS i BMS pozwalającą nowym użytkownikom	Bułgaria i Rumunia mogą korzystać z systemu VIS zgodnie z podstawą prawną	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych	Dotyczące projektów sprawozdania okresowe i końcowe oraz sprawozdania z zamknięcia	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

	nowych użytkowników w celu wspierania zarządzania granicami i egzekwowania prawa	(Bułgarii i Rumunii) korzystać z VIS jedynie w trybie odczytu					
--	--	---	--	--	--	--	--

2.3.1.15. *Wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac, etap 1 – aktualizacje zgodne z wnioskiem o przekształcenie: pamięć masowa wyszukiwania kat.1,2,3, nowe dane biograficzne/biometryczne, poprawa wydajności i badanie dotyczące rozpoznawania twarzy¹⁰²*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

- Aktualizacja dokumentu kontroli interfejsu (ICD).
- Współpraca z grupą doradczą i państwami członkowskimi w ramach grup ekspertów i forum zarządzania projektem, służąca koordynacji dostosowania realizacji i planowania projektów centralnych i krajowych.
- Zakończenie wdrażania aktualizacji funkcjonalnych Eurodac zgodnie z wnioskiem legislacyjnym (przechowywanie i przeszukiwanie wszystkich kategorii danych (kat. 1,2,3), przechowywanie i odzyskiwanie wizerunków twarzy, przechowywanie nowych danych biograficznych, zastosowanie nowych okresów zatrzymywania danych i obniżenie ograniczeń wiekowych).
- Zwiększenie pojemności bazy danych i przepustowości transakcji w oparciu o ciągłe monitorowanie ruchu systemu podstawowego i tendencji w zakresie użytkowania, a także na podstawie prognoz dotyczących ruchu wynikających z rozszerzenia zakresu.
- Testowanie i kwalifikacja nowej wersji Eurodac w środowisku przedprodukcyjnym.
- Wykonywanie testów operacyjnych wraz z państwami członkowskimi oraz testów akceptacji systemu przed rozpoczęciem produkcji.

¹⁰² Zależne od oczekiwanego odnowienia rozporządzenia Eurodac.

- Rozpoczęcie działań związanych z zakończeniem projektu i zapewnienie ostatecznej akceptacji systemu.
- Zakończenie badania dotyczącego rozpoznawania twarzy i ustalenie planu dotyczącego włączenia rozpoznawania twarzy do Eurodac.

WARTOŚĆ DODANA

Agencja spełni ciężące na niej zobowiązania prawne i umożliwi państwom członkowskim korzystanie z systemu funkcjonującego zgodnie z potrzebami związanymi z ich działalnością. Oprócz zgodności z polityką azylową i nowymi ramami dublińskimi, Eurodac ułatwi wykrywanie przypadków nielegalnej migracji oraz realizację europejskiej polityki powrotowej.

GŁÓWNE WYZWANIA

- Złożoność i trudności w zakresie dostosowania planowania projektów systemów podstawowych i systemów krajowych mogą powodować opóźnienia w zakresie testowania i gotowości systemu.
- Problemy związane z dostępnością przestrzeni w centrum danych mogą mieć poważny wpływ na realizację projektu (potrzebna będzie przestrzeń na nową infrastrukturę i regały, w szczególności do celów poprawy wydajności).
- Niedostępność zasobów może negatywnie wpływać na realizację projektu.
- Ryzyko braku dostępu do technicznych środowisk służących do testowania, wdrażania wersji itp. z uwagi na złożone równoległe projekty.
- Ewentualna decyzja dotycząca wspólnego systemu automatycznej identyfikacji biometrycznej (ABIS) prowadząca do radykalnych zmian w architekturze wprowadziłaby jednocześnie presję związaną z większą złożonością i zasobami.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Dostosowanie Eurodac do wymogów określonych we wniosku o przekształcenie rozporządzenia Eurodac Określenie odpowiedniej wielkości	Aktualizacja systemu Eurodac zgodna z wersją przekształconą rozporządzenia: Większa wydajność (w celu radzenia sobie z większą liczbą transakcji i większym wykorzystaniem	Zgodność systemu Eurodac z przepisami wersji przekształconej oraz zapewnienie jego odpowiedniej wielkości w celu umożliwienia państwom członkowskim zachowania zgodności	Przestrzeganie uzgodnionego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany zgodnie z zatwierdzonym zakresem, budżetem i w określonych ramach czasowych	Okresowe sprawozdania i tablice wyników dotyczące postępów w realizacji projektu Repozytorium dokumentacji dotyczącej projektu (plan projektu, dziennik	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

	Eurodac w celu utrzymania zwiększonego obciążenia w związku z nowymi potrzebami biznesowymi wynikającymi z wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac	Eurodac wynikającym z wdrożenia wersji przekształconej Przechowywanie i przeszukiwanie wszystkich danych (kat. 1,2,3) Przechowywanie i odzyskiwanie wizerunków twarzy Przechowywanie i odzyskiwanie nowych danych biograficznych Obowiązywanie nowych okresów zatrzymywania danych Obniżenie ograniczeń wiekowych Wykonanie badań dotyczących rozpoznawania twarzy	z nową podstawą prawną			decyzji, sprawozdania dotyczące wyjątków)	
--	--	--	------------------------	--	--	---	--

2.3.1.16. *Wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac, etap 2.1 – włączenie kopii paszportu i innych dokumentów (tożsamości) do systemu Eurodac¹⁰³*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

- Aktualizacja dokumentu kontroli interfejsu (ICD).
- Współpraca z grupą doradcą i państwami członkowskimi w ramach grup ekspertów i forum zarządzania projektem, służąca koordynacji dostosowania realizacji i planowania projektów centralnych i krajowych.
- Wdrożenie aktualizacji funkcjonalnych Eurodac zgodnie z wnioskiem legislacyjnym w celu umożliwienia przechowywania i odzyskiwania kolorowych kopii paszportów i innych dokumentów tożsamości w systemie Eurodac (zmiany w oprogramowaniu i infrastrukturze).
- Testowanie i kwalifikacja nowej wersji Eurodac w środowisku przedprodukcyjnym.
- Wykonywanie testów operacyjnych wraz z państwami członkowskimi oraz testów akceptacji systemu przed rozpoczęciem produkcji.
- Działania związane z zakończeniem projektu i ostateczna akceptacja systemu.

WARTOŚĆ DODANA

- Agencja spełni ciążące na niej zobowiązania prawne i umożliwi państwom członkowskim korzystanie z systemu funkcjonującego zgodnie z potrzebami związanymi z ich działalnością.
- Przechowywanie kopii paszportów:
 - ułatwi ustalenie tożsamości migrantów;
 - ułatwi pracę organów krajowych;
 - przyczyni się do zwiększenia bezpieczeństwa w Europie przez lepsze dostosowanie do polityki powrotowej.

GŁÓWNE WYZWANIA

¹⁰³ Z zastrzeżeniem zmian legislacyjnych.

- Złożoność i trudności w zakresie dostosowania planowania projektów systemów podstawowych i systemów krajowych mogą powodować opóźnienia w zakresie testowania i gotowości systemu.
- Niedostępność zasobów może negatywnie wpływać na realizację projektu.
- Ewentualna decyzja dotycząca wspólnego systemu automatycznej identyfikacji biometrycznej (ABIS) lub radykalnych zmian w architekturze wprowadziłaby jednocześnie presję związaną z większą złożonością oraz z zasobami.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Dostosowanie systemu Eurodac do nowych wymogów wprowadzonych w ramach ostatniego wniosku oraz ułatwienie państwom członkowskim zachowania zgodności z polityką powrotową	Aktualizacja systemu Eurodac służąca przechowywaniu i odzyskiwaniu kolorowych kopii paszportów i innych dokumentów tożsamości	Stosowanie systemu Eurodac ułatwi państwom członkowskim ustalić tożsamość nielegalnych migrantów oraz zachować zgodność z europejską polityką powrotową	Przestrzeganie uzgodnionego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany zgodnie z zatwierdzonym zakresem, budżetem i w określonych ramach czasowych	Okresowe sprawozdania i tablice wyników dotyczące postępów w realizacji projektu Repozytorium dokumentacji dotyczącej projektu (plan projektu, dziennik decyzji, sprawozdania dotyczące wyjątków)	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

2.3.1.17. *Wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac, etap 2.2 – zarządzanie przesiedleniami w ramach Eurodac¹⁰⁴*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

- Aktualizacja dokumentu kontroli interfejsu (ICD).
- Współpraca z grupą doradczą i państwami członkowskimi w ramach grup ekspertów i forum zarządzania projektem, służąca koordynacji dostosowania realizacji i planowania projektów centralnych i krajowych.
- Wdrożenie aktualizacji funkcjonalnych Eurodac zgodnie z wnioskiem legislacyjnym w celu umożliwienia systemowi Eurodac rozpatrywania przypadków przesiedleń (zmiany w oprogramowaniu).
- Testowanie i kwalifikacja nowej wersji Eurodac w środowisku przedprodukcyjnym.
- Wykonywanie testów operacyjnych wraz z państwami członkowskimi oraz testów akceptacji systemu przed rozpoczęciem produkcji.
- Przeprowadzenie działań związanych z zakończeniem projektu i zapewnienie ostatecznej akceptacji systemu.

WARTOŚĆ DODANA

- Agencja spełni ciężące na niej zobowiązania prawne i umożliwi państwom członkowskim korzystanie z systemu funkcjonującego zgodnie z potrzebami związanymi z ich działalnością oraz z polityką przesiedleń.
- Rozwiązywanie kwestii przesiedleń w ramach systemu Eurodac umożliwia lepszą integrację działań w zakresie przepływów i przetwarzania danych prowadzonych przez państwa członkowskie do celów o podobnym charakterze (azyl, przesiedlenia).

GŁÓWNE WYZWANIA

- Złożoność i trudności w zakresie dostosowania planowania projektów systemów podstawowych i systemów krajowych mogą powodować opóźnienia w zakresie testowania i gotowości systemu.

¹⁰⁴ Z zastrzeżeniem zmian legislacyjnych.

- Niedostępność zasobów może negatywnie wpływać na realizację projektu z uwagi na różne równoległe projekty Eurodac.
- Ewentualna decyzja dotycząca wspólnego systemu automatycznej identyfikacji biometrycznej (ABIS) lub radykalnych zmian w architekturze wprowadziłaby jednocześnie presję związaną z większą złożonością i zasobami.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Dostosowanie systemu Eurodac do wymogów określonych we wniosku o przekształcenie rozporządzenia Eurodac dotyczących zarządzania przesiedleniami w ramach programów krajowych UE	Aktualizacja Eurodac w celu umożliwienia obsługi danych (przechowywania/wyszukiwania/odzyskiwania) dotyczących dwóch nowych kategorii, przedstawienie osób przesiedlonych w ramach programów UE i programów krajowych	Państwa członkowskie mogą rozpatrywać kwestie przesiedleń (w ramach programów UE i programów krajowych) za pośrednictwem Eurodac, a także mogą działać zgodnie z podstawą prawną (wersją przekształconą rozporządzenia Eurodac – wnioskiem dotyczącym przesiedleń)	Przestrzeganie uzgodnionego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany zgodnie z zatwierdzonym zakresem, budżetem i w określonych ramach czasowych	Okresowe sprawozdania i tablice wyników dotyczące postępów w realizacji projektu Repozytorium dokumentacji dotyczącej projektu (plan projektu, dziennik decyzji, sprawozdania dotyczące wyjątków)	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

2.3.1.18. *Wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac, etap 2.3 – wyszukiwanie alfanumeryczne w ramach Eurodac*¹⁰⁵

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

- Aktualizacja dokumentu kontroli interfejsu (ICD).
- Współpraca z grupą doradcą i państwami członkowskimi w ramach grup ekspertów i forum zarządzania projektem, służąca koordynacji dostosowania realizacji i planowania projektów centralnych i krajowych.
- Wdrożenie części składowej Eurodac do celów wyszukiwań alfanumerycznych (zmiany w oprogramowaniu/wyszukiwarce i sprzęcie/infrastrukturze).
- Testowanie i kwalifikacja nowej wersji Eurodac w środowisku przedprodukcyjnym.
- Wykonywanie testów operacyjnych wraz z państwami członkowskimi oraz testów akceptacji systemu przed rozpoczęciem produkcji.
- Przeprowadzenie działań związanych z zakończeniem projektu i zapewnienie ostatecznej akceptacji systemu.

WARTOŚĆ DODANA

- Agencja spełni ciężące na niej zobowiązania prawne i umożliwi państwom członkowskim korzystanie z systemu funkcjonującego zgodnie z potrzebami związanymi z ich działalnością.
- W ramach systemu możliwe będzie wspieranie wyszukiwań alfanumerycznych przez organy ścigania, co przyczyni się do zwiększenia poziomu bezpieczeństwa w Europie.
- Zmiana ta ułatwi realizację przyszłego planu działania w zakresie interoperacyjności, umożliwiając europejskim bazom danych posiadanie jednolitych możliwości w zakresie wyszukiwania.

GŁÓWNE WYZWANIA

- Złożoność i trudności w zakresie dostosowania planowania projektów systemów podstawowych i systemów krajowych mogą powodować opóźnienia w zakresie

¹⁰⁵ Zależne od oczekiwanego odnowienia rozporządzenia Eurodac.

testowania i gotowości systemu.

- Niedostępność zasobów może negatywnie wpływać na realizację projektu (konieczne jest, aby Komisja Europejska zatwierdziła dodatkowe EPC).
- Obecny interfejs systemu Eurodac oparty na wymianie danych drogą elektroniczną nie jest idealny – z technicznego punktu widzenia – do celów wspierania tych nowych rodzajów wyszukiwań. Przewidziana zmiana modelu komunikacyjnego na usługi sieciowe (zob. sekcja 2.3.1.22).
- Zagrożenia związane ze złożonością dostosowania procesu planowania i zasobów do projektu „zmiany komunikacji na usługi sieciowe”.
- Problemy związane z dostępnością przestrzeni w centrum danych mogą mieć poważny wpływ na realizację projektu (potrzebna będzie przestrzeń na nową infrastrukturę i regały).
- Ryzyko braku dostępu do technicznych środowisk służących do testowania, wdrażania wersji itp. z uwagi na równoległe projekty Eurodac.
- Ewentualna decyzja dotycząca wspólnego systemu automatycznej identyfikacji biometrycznej (ABIS) lub radykalnych zmian w architekturze wprowadziłaby jednocześnie presję związaną z większą złożonością i zasobami.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Dostosowanie systemu Eurodac do nowych wymogów prawnych poprzez umożliwienie państwom członkowskim wykonywania wyszukiwań alfanumerycznych Chociaż nie jest to cel nadrzędny, zmiana ta ułatwi również przyszłe starania w zakresie interoperacyjności, umożliwiając różne rodzaje wyszukiwań	Aktualizacja systemu Eurodac w celu umożliwienia wyszukiwań alfanumerycznych	Zgodność systemu Eurodac z nowymi przepisami prawa umożliwiającą państwom członkowskim wykonywanie wyszukiwań alfanumerycznych oraz lepsze wykorzystanie danych zarejestrowanych w Eurodac do celów egzekwowania prawa	Przestrzeganie uzgodnionego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany zgodnie z zatwierdzonym zakresem, budżetem i w określonych ramach czasowych	Okresowe sprawozdania i tablice wyników dotyczące postępów w realizacji projektu Repozytorium dokumentacji dotyczącej projektu (plan projektu, dziennik decyzji, sprawozdania dotyczące wyjątków)	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

2.3.1.19. *Wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac, etap 3 – wdrożenie rozpoznawania twarzy w ramach Eurodac (na podstawie wyników badania)¹⁰⁶*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

- Aktualizacja dokumentu kontroli interfejsu (ICD).
- Współpraca z grupą doradcą i państwami członkowskimi w ramach grup ekspertów i forum zarządzania projektem, służąca koordynacji dostosowania realizacji i planowania projektów centralnych i krajowych.
- Wdrożenie części składowej Eurodac do celów rozpoznawania twarzy (zmiany w oprogramowaniu i sprzęcie/infrastrukturze).
- Testowanie i kwalifikacja nowej wersji Eurodac w środowisku przedprodukcyjnym.
- Wykonywanie testów operacyjnych wraz z państwami członkowskimi oraz testów akceptacji systemu przed rozpoczęciem produkcji.
- Zapewnienie ostatecznej akceptacji systemu.

WARTOŚĆ DODANA

- Agencja spełni ciężące na niej zobowiązania prawne i umożliwi państwom członkowskim korzystanie z systemu funkcjonującego zgodnie z potrzebami związanymi z ich działalnością.
- W ramach systemu możliwe będzie wspieranie porównywania twarzy wraz z porównywaniem odcisków palców w celu dostarczenia państwom członkowskim lepszych dowodów podczas wykonywania ich zadań związanych z udzieleniem azylu lub z powrotem.
- Państwa członkowskie będą w stanie wypełnić swoje obowiązki w przypadku gdy pobieranie odcisków palców nie jest możliwe, co obecnie prowadzi do nieudanych rejestracji i obniżenia poziomu bezpieczeństwa.


GŁÓWNE WYZWANIA

- Ryzyko braku zdolności do dostosowania się do tak dużej zmiany w architekturze obecnego Eurodac (wykażą to wyniki badania).

¹⁰⁶ Z zastrzeżeniem zmian legislacyjnych.

- Dość znacząca zmiana, do której należy dostosować się w ramach obowiązującej umowy dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego. Ewentualne nowe zamówienia publiczne lub znacząca zmiana mogą doprowadzić do opóźnień.
- Złożoność i trudności w zakresie dostosowania planowania projektów systemów podstawowych i systemów krajowych mogą powodować opóźnienia w zakresie testowania i gotowości systemu.
- Niedostępność zasobów może negatywnie wpływać na realizację projektu (konieczne jest, aby Komisja Europejska zatwierdziła dodatkowe EPC oraz niezbędne jest zawarcie nowych umów dotyczących wsparcia zewnętrznego).
- Problemy związane z dostępnością przestrzeni w centrum danych mogą mieć poważny wpływ na realizację projektu (potrzebna będzie przestrzeń na nową infrastrukturę i regały).
- Ryzyko braku dostępu do technicznych środowisk służących do testowania, wdrażania wersji itp. z uwagi na wiele równoległych złożonych projektów Eurodac.
- Ewentualna decyzja dotycząca wspólnego systemu automatycznej identyfikacji biometrycznej (ABIS) lub radykalnych zmian w architekturze wprowadziłaby jednocześnie presję związaną z większą złożonością i zasobami.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Dostosowanie systemu Eurodac do nowych wymogów prawnych oraz umożliwienie państwom członkowskim zachowania większej zgodności z odpowiednimi strategiami UE przez oferowanie im bardziej zaawansowanych możliwości technicznych z multimodalnym	Aktualizacja Eurodac jako multimodalnego systemu biometrycznego: wprowadzenie elementu rozpoznawania twarzy w celu umożliwienia porównania twarzy oraz porównania odcisków palców	Zgodność systemu Eurodac z nowymi przepisami prawa oraz zapewnienie większej dokładności porównania dzięki multimodalnym zdolnościom biometrycznym	Przestrzeganie uzgodnionego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany zgodnie z zatwierdzonym zakresem, budżetem i w określonych ramach czasowych	Okresowe sprawozdania i tablice wyników dotyczące postępów w realizacji projektu Repozytorium dokumentacji dotyczącej projektu (plan projektu, dziennik decyzji, sprawozdania dotyczące wyjątków)	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania



wyszukiwaniem i
pamięcią biometryczną

2.3.1.20. *Zmiana modelu komunikacyjnego Eurodac na usługi sieciowe*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

- Aktualizacja dokumentu kontroli interfejsu (ICD).
- Współpraca z grupą doradczą i państwami członkowskimi w ramach grup ekspertów i forum zarządzania projektem, służąca koordynacji dostosowania realizacji i planowania projektów centralnych i krajowych.
- Wdrożenie nowego interfejsu do systemu Eurodac (z możliwością zachowania obu modeli komunikacyjnych w okresie przejściowym).
- Testowanie i kwalifikacja nowej wersji Eurodac w środowisku przedprodukcyjnym.
- Wykonywanie testów operacyjnych wraz z państwami członkowskimi oraz testów akceptacji systemu przed rozpoczęciem produkcji.
- Zapewnienie ostatecznej akceptacji systemu.

WARTOŚĆ DODANA

Agencja zapewni państwom członkowskim aktualny – z technologicznego punktu widzenia – mechanizm komunikacyjny umożliwiający skuteczne wykorzystanie podstawowych funkcji (obejmujących np. wyszukiwania alfanumeryczne), zgodnie z nowymi ramami prawnymi. Mechanizm ten ułatwi również przyszłe wysiłki w zakresie interoperacyjności, zapewniając niezbędne zdolności komunikacyjne.

GŁÓWNE WYZWANIA

- Złożoność i trudności w zakresie dostosowania planowania projektów systemów podstawowych i systemów krajowych mogą powodować opóźnienia w zakresie testowania i gotowości systemu.
- Z technicznego punktu widzenia zachowanie obu modeli komunikacyjnych (starego i nowego) w okresie przejściowym jest złożonym procesem.
- Niedostępność zasobów może negatywnie wpływać na realizację projektu (liczne równoległe projekty Eurodac).
- Ryzyko braku dostępu do technicznych środowisk służących do testowania, wdrażania wersji itp. z uwagi na wiele równoległych projektów.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Dostosowanie systemu Eurodac do dzisiejszych realiów technologicznych oraz umożliwienie dostarczenia państwom członkowskim aktualnych środków komunikacji, aby mogły spełniać swoją rolę, biorąc pod uwagę rozszerzenie zakresu stosowania Eurodac i nowe rodzaje transakcji (np. wyszukiwania alfanumeryczne)	Aktualizacja Eurodac w celu wsparcia komunikacji z systemami krajowymi za pośrednictwem usług sieciowych	Dostosowanie centralnego systemu Eurodac i krajowych systemów pod względem technologicznym Państwa członkowskie mogą skutecznie komunikować się z systemem Eurodac i zachować zgodność z nowymi wymogami prawnymi i nowymi rodzajami transakcji	Przestrzeganie uzgodnionego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany zgodnie z zatwierdzonym zakresem, budżetem i w określonych ramach czasowych	Okresowe sprawozdania i tablice wyników dotyczące postępów w realizacji projektu Repozytorium dokumentacji dotyczącej projektu (plan projektu, dziennik decyzji, sprawozdania dotyczące wyjątków)	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

2.3.1.21. Realizacja etapu 2 SIS II AFIS¹⁰⁷

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

- Walidacja nowych wymogów dotyczących odcisków palców (w tym niewidocznych śladów linii papilarnych) i odcisków dłoni wynikających z nowych ram prawnych

¹⁰⁷ Dz.U. L 312 z 7.12.2018, s. 1–106.

SIS, we współpracy z państwami członkowskimi i Komisją.

- Aktualizacja specyfikacji systemu SIS II AFIS.
- Usprawnienie architektury systemu AFIS zapewnionej na etapie 1 w celu spełnienia nowych wymogów.
- Przeprowadzenie kampanii dotyczącej testu integracyjnego na szczeblu wewnętrznym i państw członkowskich.
- Koordynacja wdrażania na poziomie systemu krajowego i systemu centralnego.
- Regularna komunikacja i śledzenie sytuacji z państwami członkowskimi i innymi zainteresowanymi stronami.

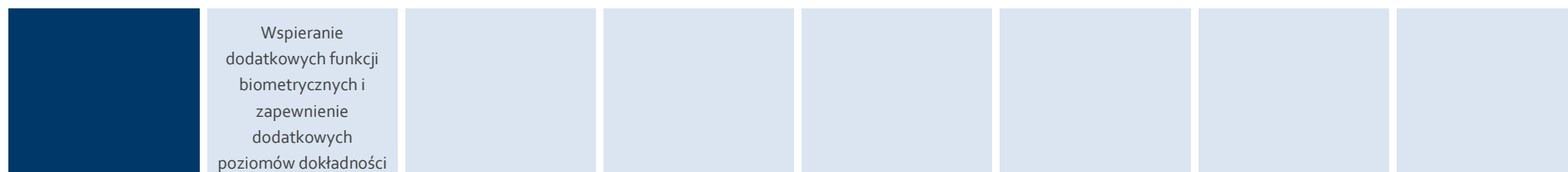
WARTOŚĆ DODANA

Wzmocnienie walki z terroryzmem i wzmocnienie współpracy w zakresie egzekwowania prawa między państwami członkowskimi w strefie Schengen.

GŁÓWNE WYZWANIA

- Konieczna będzie ściślejsza koordynacja wszystkich zainteresowanych stron na każdym etapie przedmiotowego projektu.
- Konieczna będzie terminowa realizacja odpowiednich etapów dotyczących wdrożenia dokumentu kontroli interfejsu (ICD) przez państwa członkowskie w celu umożliwienia realizacji działań w zakresie testowania, ponieważ jest to ważny krok w procesie realizacji projektu.
- Państwa członkowskie będą musiały być przygotowane, gdy nadejdzie docelowy termin realizacji projektu.
- Wszelkie kwestie dotyczące zmian sprzętu/oprogramowania oraz zgodności będą rozwiązywane indywidualnie. W związku z tym te nieznanne kwestie mogą prowadzić do dodatkowych opóźnień.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Zapewnienie szybszego czasu reakcji na wyszukiwania biometryczne Zwiększenie pojemności i przepustowości bazy danych AFIS	Projekt ten przyczyni się do usprawnienia funkcji określonych już w etapie 1 SIS II AFIS	Projekt ten zapewni państwom członkowskim dodatkowe możliwości biometryczne	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w wyznaczonych ramach czasowych	Dotyczące projektów sprawozdania okresowe i końcowe oraz sprawozdania z zamknięcia	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania



2.3.1.22. *Wdrożenie przepisów w zakresie ustanowienia ram dotyczących interoperacyjności między systemami informacyjnymi UE¹⁰⁸*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

- Opracowanie i wdrożenie europejskiego portalu wyszukiwania.
- Opracowanie i wdrożenie wspólnego serwisu kojarzenia danych biometrycznych.
- Opracowanie i wdrożenie wspólnego repozytorium danych umożliwiających identyfikację (CIR).
- Opracowanie modułu wykrywającego multiplikację tożsamości.
- Wprowadzenie i rozszerzenie zakresu stosowania uniwersalnego formatu wiadomości we wszystkich systemach.
- Opracowanie centralnego repozytorium w celu umożliwienia sporządzania sprawozdań statystycznych oraz zintegrowanie go z istniejącym rozwiązaniem technicznym.
- Wprowadzenie zautomatyzowanego systemu kontroli jakości danych.

¹⁰⁸ Zależnie od ostatecznego przyjęcia wniosku dotyczącego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ustanowienia ram interoperacyjności pomiędzy systemami informacyjnymi UE (współpraca policyjna i sądowa, azyl i migracja) oraz wniosku dotyczącego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ustanowienia ram interoperacyjności między systemami informacyjnymi UE (w obszarze granic i polityki wizowej) oraz zmieniającego decyzję Rady 2004/512/WE, rozporządzenie (WE) nr 767/2008, decyzję Rady 2008/633/WSiSW, rozporządzenie (UE) 2016/399 i rozporządzenie (UE) 2017/2226, aby zapewnić interoperacyjność systemów.

WARTOŚĆ DODANA

- Większa funkcjonalność, większa kontrola dostępu i nowe możliwości systemu.
- Poprawa kosztów całkowitych własności systemów.
- Usprawnione wyszukiwanie w ramach systemu i usprawnione zarządzanie tożsamością.

GŁÓWNE WYZWANIA

- Opóźnione przyjęcie przepisów.
- Konkurencyjne zasoby na realizację wielu równoległych projektów (EES, ECRIS-TCN itp.).
- Współzależności między różnymi projektami (EES, ETIAS).

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Zwiększenie skuteczności i efektywności systemów na rzecz użytkowników końcowych oraz poprawa kosztów całkowitych własności	Udostępnienie zainteresowanym stronom wszystkich wyników wymaganych przepisami dotyczącymi interoperacyjności	Niższy koszt całkowity własności systemów, lepsza obsługa zainteresowanych stron, większa funkcjonalność, większa kontrola dostępu oraz nowe możliwości dla systemów	Przestrzeganie zakresu projektu, budżetu i ram czasowych	Projekt zrealizowany zgodnie z zakresem, budżetem i ramami czasowymi	Dotyczące projektów sprawozdania okresowe i sprawozdania z zamknięcia	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

2.3.1.23. Ocena skutków dotycząca wdrażania 1) konfiguracji active/active, 2) centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego oraz 3) wspólnej infrastruktury dla SIS II

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

- Opracowanie zamówień na usługi dla wykonawcy zajmującego się utrzymaniem dobrego stanu technicznego (w 2018 r. przy udziale Działu Operacji i Infrastruktury i

innych odpowiednich jednostek organizacyjnych).

- Negocjacje dotyczące ram czasowych i kosztów oceny skutków (w 2018 r.).
- Realizacja oceny skutków:
 - warsztaty inauguracyjne;
 - warsztaty służące zgromadzeniu informacji na temat poszczególnych inicjatyw objętych zakresem oceny skutków;
 - opracowanie projektu sprawozdania z oceny skutków;
 - przedstawienie projektu sprawozdania z oceny skutków;
 - ukończenie projektu sprawozdania z oceny skutków;
 - przyjęcie sprawozdania z oceny skutków.
- Opracowanie streszczenia i prezentacji dla zarządu i grup doradczych.

WARTOŚĆ DODANA

Ocena skutków dostarczy Agencji istotnych informacji, które umożliwią jej szczegółowe zaplanowanie realizacji tych inicjatyw dotyczących SIS II. Ponadto Agencja będzie w stanie włączyć proces realizacji przedmiotowych inicjatyw do planu działania ukierunkowanego na rozwój SIS II. Co więcej, realizacja tych inicjatyw umożliwi systemowi SIS II osiągnięcie ustawowego celu w zakresie dostępności wynoszącego 99,99%, umożliwi Agencji skuteczniejsze wykorzystanie dostępnych zasobów ludzkich przez automatyzację sprawozdawczości statystycznej i związanej z jakością danych, a także przyczyni się do dalszej poprawy skuteczności zarządzania operacyjnego systemem.

GŁÓWNE WYZWANIA

Główne zagrożenia związane z tym projektem można podsumować w następujący sposób:

- Istnieje ryzyko, że projekt będzie pokrywał się z innymi uzgodnionymi już projektami, ponieważ dotyczący go wniosek został złożony przez Komisję bardzo późno w cyklu planowania Agencji.
- Istnieje ryzyko, że budżet przydzielony na SIS II będzie niewystarczający, aby sfinansować przedmiotowe działanie.
- Istnieje ryzyko, że obecny wykonawca zajmujący się utrzymaniem dobrego stanu technicznego nie będzie w stanie zrealizować tego projektu w ustalonym terminie oraz w określonym budżecie.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Celem działania jest umożliwienie Agencji realizacji tych trzech inicjatyw dotyczących SIS II w sposób uporządkowany i kompleksowy	Aktualna wiedza dotycząca wpływu tych trzech inicjatyw na SIS II, poprawa zdolności Agencji w zakresie planowania procesu realizacji tych inicjatyw dotyczących SIS II.	Zdolność SIS II do spełnienia celu w zakresie dostępności wynoszącego 99,99% określonego w podstawie prawnej; ograniczenie wysiłków związanych z ręcznym sporządzaniem standardowych sprawozdań statystycznych i sprawozdań dotyczących jakości danych w odniesieniu do SIS II; większa skuteczność zarządzania operacyjnego SIS II	1. Projekt zrealizowany na czas 2. Projekt zrealizowany w ramach ustalonego budżetu 3. Jakość wyników spełnia standardy Agencji	1. Projekt zrealizowany nie później niż w dniu 31 października 2019 r. 2. Rzeczywisty budżet ≤ 250 000 EUR 3. Nie więcej niż dwa cykle przeglądów na wynik	Sprawozdania dotyczące statusu projektu EPMO ¹⁰⁹	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

¹⁰⁹ Biuro zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa.

2.3.1.24. Ocena skutków dotycząca wdrażania 1) konfiguracji active/active, 2) centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego oraz 3) wspólnej infrastruktury dla VIS

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

- Opracowanie zamówień na usługi dla wykonawców zajmujących się utrzymaniem dobrego stanu technicznego (w 2018 r. przy udziale Działu Operacji i Infrastruktury i innych odpowiednich jednostek).
- Negocjacje dotyczące ram czasowych i kosztów oceny skutków (w 2018 r.).
- Realizacja oceny skutków:
 - warsztaty inauguracyjne;
 - warsztaty służące zgromadzeniu informacji na temat poszczególnych inicjatyw objętych zakresem oceny skutków;
 - opracowanie projektu sprawozdania z oceny skutków;
 - przedstawienie projektu sprawozdania z oceny skutków;
 - ukończenie projektu sprawozdania z oceny skutków;
 - przyjęcie sprawozdania z oceny skutków.
- Opracowanie streszczenia i prezentacji dla zarządu i grup doradczych.

WARTOŚĆ DODANA

Ocena skutków dostarczy Agencji istotnych informacji, które umożliwią jej szczegółowe zaplanowanie realizacji tych inicjatyw dotyczących VIS. Ponadto Agencja będzie w stanie włączyć proces realizacji przedmiotowych inicjatyw do planu działania ukierunkowanego na rozwój VIS. Co więcej, realizacja tych inicjatyw umożliwi systemowi VIS osiągnięcie ustawowego celu w zakresie dostępności wynoszącego 99,99%, umożliwi Agencji skuteczniejsze wykorzystanie dostępnych zasobów ludzkich przez automatyzację sprawozdawczości statystycznej i związanej z jakością danych, a także przyczyni się do dalszej poprawy skuteczności zarządzania operacyjnego systemem.

GŁÓWNE WYZWANIA

Główne zagrożenia związane z tym projektem można podsumować w następujący sposób:

- Istnieje ryzyko, że projekt będzie pokrywał się z innymi uzgodnionymi już projektami, ponieważ dotyczący go wniosek został złożony przez Komisję bardzo późno w

cyklu planowania Agencji.

- Istnieje ryzyko, że budżet przydzielony na VIS będzie niewystarczający, aby sfinansować przedmiotowe działanie.
- Istnieje ryzyko, że obecny wykonawca zajmujący się utrzymaniem dobrego stanu technicznego nie będzie w stanie zrealizować tego projektu w ustalonym terminie oraz w określonym budżecie.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Celem działania jest umożliwienie Agencji realizacji tych trzech inicjatyw dotyczących VIS w sposób uporządkowany i kompleksowy	Aktualna wiedza dotycząca wpływu tych trzech inicjatyw na VIS, poprawa zdolności Agencji w zakresie szczegółowego planowania procesu realizacji tych inicjatyw dotyczących VIS	Zdolność VIS do spełnienia celu w zakresie dostępności wynoszącego 99,99% określonego w podstawie prawnej; ograniczenie wysiłków związanych z ręcznym sporządzaniem standardowych sprawozdań statystycznych i sprawozdań dotyczących jakości danych w odniesieniu do Eurodac; większa skuteczność zarządzania operacyjnego Eurodac	1. Projekt zrealizowany na czas 2. Projekt zrealizowany w ramach ustalonego budżetu 3. Jakość wyników spełnia standardy Agencji	1. Projekt zrealizowany nie później niż w dniu 31 października 2019 r. 2. Rzeczywisty budżet ≤ 250 000 EUR 3. Nie więcej niż dwa cykle przeglądów na wynik	Sprawozdania dotyczące statusu projektu EPMO	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

2.3.1.25. Ocena skutków dotycząca wdrażania 1) konfiguracji active/active, 2) centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego oraz 3) wspólnej infrastruktury dla Eurodac

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

- Opracowanie zamówień na usługi dla wykonawców zajmujących się utrzymaniem dobrego stanu technicznego (w 2018 r. przy udziale Działu Operacji i Infrastruktury i innych odpowiednich jednostek).
- Negocjacje dotyczące ram czasowych i kosztów oceny skutków (w 2018 r.).
- Realizacja oceny skutków:
 - warsztaty inauguracyjne;
 - warsztaty służące zgromadzeniu informacji na temat poszczególnych inicjatyw objętych zakresem oceny skutków;
 - opracowanie projektu sprawozdania z oceny skutków;
 - przedstawienie projektu sprawozdania z oceny skutków;
 - ukończenie projektu sprawozdania z oceny skutków;
 - przyjęcie sprawozdania z oceny skutków.
- Opracowanie streszczenia i prezentacji dla zarządu i grup doradczych.

WARTOŚĆ DODANA

Ocena skutków dostarczy Agencji istotnych informacji, które umożliwią jej szczegółowe zaplanowanie realizacji tych inicjatyw dotyczących Eurodac. Ponadto Agencja będzie w stanie włączyć proces realizacji przedmiotowych inicjatyw do planu działania ukierunkowanego na rozwój Eurodac. Co więcej, realizacja tych inicjatyw umożliwi systemowi Eurodac osiągnięcie ustawowego celu w zakresie dostępności, umożliwi Agencji skuteczniejsze wykorzystanie dostępnych zasobów ludzkich przez automatyzację sprawozdawczości statystycznej i związanej z jakością danych, a także przyczyni się do dalszej poprawy skuteczności zarządzania operacyjnego systemem.

GŁÓWNE WYZWANIA

Główne zagrożenia związane z tym projektem można podsumować w następujący sposób:

- Istnieje ryzyko, że projekt będzie pokrywał się z innymi uzgodnionymi już projektami, ponieważ dotyczący go wniosek został złożony przez Komisję bardzo późno w

cyklu planowania Agencji.

- Istnieje ryzyko, że budżet przydzielony na Eurodac będzie niewystarczający, aby sfinansować przedmiotowe działanie.
- Istnieje ryzyko, że obecny wykonawca zajmujący się utrzymaniem dobrego stanu technicznego nie będzie w stanie zrealizować tego projektu w ustalonym terminie oraz w określonym budżecie.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Celem działania jest umożliwienie Agencji realizacji tych trzech inicjatyw dotyczących Eurodac w sposób uporządkowany i kompleksowy	Aktualna wiedza dotycząca wpływu tych trzech inicjatyw na Eurodac, poprawa zdolności Agencji w zakresie szczegółowego planowania procesu realizacji tych inicjatyw dotyczących Eurodac	Zdolność VIS do spełnienia celu w zakresie dostępności określonego w podstawie prawnej; ograniczenie wysiłków związanych z ręcznym sporządzaniem standardowych sprawozdań statystycznych i sprawozdań dotyczących jakości danych w odniesieniu do Eurodac; większa skuteczność zarządzania operacyjnego Eurodac	1. Projekt zrealizowany na czas 2. Projekt zrealizowany w ramach ustalonego budżetu 3. Jakość wyników spełnia standardy Agencji	1. Projekt zrealizowany nie później niż w dniu 31 października 2019 r. 2. Rzeczywisty budżet ≤ 250 000 EUR 3. Nie więcej niż dwa cykle przeglądów na wynik	Sprawozdania dotyczące statusu projektu EPMO	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

Zarządzanie operacyjne infrastrukturą łączności i jej rozwój

2.3.1.26. *Granice jednolitej sieci rozległej – badanie i projekt*¹¹⁰

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Projekt będzie obejmował szereg etapów:

- realizacja badania (okres 2019–2020) – pozyskanie wymogów, określenie najodpowiedniejszego rozwiązania i przedstawienie architektury wysokiego poziomu;
- Zamówienie projektu granic jednolitej sieci rozległej (2020 r.);
- projekt (2020 r.).

WARTOŚĆ DODANA

- Wykrywanie i powstrzymywanie ataków, których inne narzędzia bezpieczeństwa (np. zaporą sieciową) nie mogą wykryć ani powstrzymać, ograniczenie ogólnego ryzyka, na jakie narażone są systemy działalności.
- Ograniczenie podejrzanych ruchów w sieci przez sięganie po inne środki kontroli (np. zapory sieciowe) obniża poziom obciążenia tych środków kontroli i chroni je przed bezpośrednimi atakami.
- Szybsza funkcja przełączenia/powrotu między jednostką centralną / rezerwową jednostką centralną (CU/BCU) w odniesieniu do różnych systemów działalności dzięki włączeniu funkcji przełączenia sieci / powrotu do sieci do procedur aplikacji przełączenia/powrotu.
- Ograniczenie kosztów związanych z funkcją przełączenia/powrotu w ramach umowy dotyczącej TESTA-ng.
- Większa widoczność w zakresie lokalnego interfejsu krajowego państw członkowskich oraz dostępność zapasowego lokalnego interfejsu krajowego.
- Ograniczona liczba sieci.
- Szybsza i prostsza integracja nowych podstawowych systemów działalności.

GŁÓWNE WYZWANIA

- Złożony charakter zadania polegającego na uwzględnieniu wszystkich podstawowych systemów działalności, potrzeb w zakresie wysokiego poziomu dostępności,
-

¹¹⁰ Z zastrzeżeniem braku potrzeby wprowadzania zmian legislacyjnych.

przyszłych systemów itp.

- Skomplikowana sytuacja dotycząca umów (udział szeregu różnych wykonawców).
- Dostępność poszczególnych zasobów (np. zasobów ludzkich).

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Usprawnienie sposobu połączenia podstawowych systemów działalności z infrastrukturą łączności, ze szczególnym naciskiem na bezpieczeństwo, skalowalność, elastyczność, dostępność i przepustowość	Granice wdrożonej jednolitej sieci rozległej zapewniają standardową bezpieczną platformę służącą połączeniu podstawowych systemów działalności z infrastrukturą łączności	Infrastruktura łączności i powiązane z nią systemy łączności zapewniają bardziej niezawodne usługi podstawowym systemom działalności i państwom członkowskim. Umożliwi to szybszą i prostszą integrację nowych podstawowych systemów działalności	2019 r.: - sporządzenie sprawozdania z badania 2020 r.: - zawarcie umowy dotyczącej projektu - sporządzenie zarysu dokumentacji dotyczącej projektu 2021 r.: - zakończenie sporządzania dokumentacji dotyczącej projektu; plan działania dotyczący realizacji	Wszystkie wyniki są zgodne z harmonogramem planu projektu	Dokumentacja projektu	Dział Operacji i Infrastruktury

2.3.1.27. *Zwiększenie pasma sieci Eurodac*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

- Ocena wpływu wersji przekształconej na infrastrukturę łączności po zatwierdzeniu podstawy prawnej.
- Współpraca z zewnętrznymi dostawcami i Komisją w zakresie usprawnień sieci, zgodnie z wynikami oceny.
- Testowanie i kwalifikacja nowego rozwiązania.
- Zapewnienie ostatecznej akceptacji.


WARTOŚĆ DODANA

Agencja spełni ciężące na niej zobowiązania prawne i umożliwi państwom członkowskim nieprzerwane korzystanie z usług zgodnie z potrzebami związanymi z ich działalnością oraz z nową podstawą prawną.

GŁÓWNE WYZWANIA

- Opóźnienia wynikające z potrzeby dostosowania się do ogólnych działań i planowania w zakresie sieci (zob. np. badanie jednolitej sieci i wyniki).
- Niedostępność zasobów ludzkich z powodu wielu równoległych projektów Eurodac korzystających z tych samych pośrednich zasobów może spowodować opóźnienia w realizacji projektu.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Dostosowanie pasma sieci Eurodac do większego obciążenia biznesowego wynikającego z wniosku o przekształcenie rozporządzenia Eurodac.	Zwiększenie pasma sieci Eurodac w celu wsparcia nowego sposobu wykorzystania Eurodac (przepustowość transakcji w ramach wersji przekształconej)	Infrastruktura łączności Eurodac umożliwia sprawny i nieprzerwany przepływ transakcji zgodny z umową o gwarantowanym poziomie usług, pozwalając państwom członkowskim wypełnić ich zobowiązania prawne	Przestrzeganie uzgodnionego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany zgodnie z zatwierdzonym zakresem, budżetem i w określonych ramach czasowych	Okresowe sprawozdania i tablice wyników dotyczące postępów w realizacji projektu Repozytorium dokumentacji dotyczącej projektu (plan projektu, dziennik	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania



decyzji, sprawozdania
dotyczące wyjątków)

2.3.1.28. *Przeprowadzenie fazy testowej jednolitej sieci (kontynuacja działania z 2018 r.)¹¹¹*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

W ramach przedmiotowego wieloletniego projektu przewidziano następujące etapy:

- etap badań (2017 r.), podczas którego analizowano obecny projekt i proponowane usprawnienia;
- faza testowa (okres 2017–2018), podczas której testowano zaproponowane rozwiązanie w środowisku laboratoryjnym/przedprodukcyjnym;
- zakończenie realizacji projektu (2019 r.).

WARTOŚĆ DODANA

- Wspieranie procesu decyzyjnego w następstwie badania.
- Dostarczenie informacji na temat możliwych zmian przepisów dotyczących podstawowych systemów działalności.
- Przedstawienie wizji/strategii dotyczącej infrastruktury łączności, która może wspierać pozycję eu-LISA jako agencji zapewniającej swoim zainteresowanym stronom wysoką wartość dodaną.

GŁÓWNE WYZWANIA

Złożony charakter zadania, biorąc pod uwagę liczbę odpowiednich zaangażowanych strategii i systemów działalności.

¹¹¹ Realizacja tego działania zależy od wyników oceny skutków, która ma zostać przeprowadzona w 2017 r., i może podlegać zmianom prawnym.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Posiadanie jasnej wizji koniecznego rozwoju infrastruktury łączności	Faza testowa realizowana zgodnie z wnioskiem sformułowanym w ramach badania przeprowadzonego w 2017 r.	Zapoznanie zarządu Agencji z możliwymi ulepszeniami i zmianami w przepisach	Przestrzeganie uzgodnionego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany zgodnie z zatwierdzonym zakresem, budżetem i w określonych ramach czasowych	Okresowe i końcowe sprawozdania dotyczące projektów	Dział Operacji i Infrastruktury

2.3.1.29. *Wprowadzenie zaawansowanego systemu statystyk sieciowych (kontynuacja z 2018 r.)*

GLÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Ogólnym celem tego działania jest zwiększenie zdolności eu-LISA do nadzorowania infrastruktury łączności i koordynacji działań sieciowych przez wybór i wdrożenie ogólnodostępnego rozwiązania mierzącego rzeczywiste wyniki infrastruktury łączności aż do poziomu przepływów IP. Rozwiązanie to umożliwi również aktywną identyfikację i eliminację wąskich gardeł oraz szybsze określanie i usuwanie problemów w infrastrukturze łączności. Dla projektu przewidziano trzy etapy:

- etap badań (w latach 2017–2018), w którym należy szczegółowo przeanalizować potrzeby eu-LISA i zaproponować rozwiązanie, które zaspokoi te potrzeby;
- faza testowa (2018 r.) powinna być wykorzystywana do walidacji proponowanego rozwiązania w ograniczonej skali na jednej części infrastruktury łączności;
- etap wdrożenia (2019 r.) powinien obejmować wdrożenie zatwierdzonego rozwiązania w całej infrastrukturze łączności.

WARTOŚĆ DODANA

- Wypełnianie w większym zakresie zobowiązań prawnych eu-LISA w formie skutecznego nadzoru nad infrastrukturą łączności.
- Sprawniejsze funkcjonowanie infrastruktury łączności i sprawniejsze podstawowe systemy działalności zależne od tej infrastruktury.
- Skuteczniejsza konfiguracja infrastruktury łączności i lepsze dostosowanie świadczonych usług w zakresie infrastruktury łączności do potrzeb wielkoskalowych systemów informatycznych.
-

GŁÓWNE WYZWANIA

- Wdrożenie rozwiązania i gromadzenie danych statystycznych odbywa się zgodnie z obowiązującymi strategiami, w szczególności w dziedzinie ochrony danych.
- Projekt jest złożony z uwagi na liczbę zaangażowanych systemów działalności i skomplikowaną sytuację prawną.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Zapewnienie wdrożenia zaawansowanego systemu statystyk sieciowych (część 1), aby umożliwić eu-LISA mierzenie i ocenianie rzeczywistego działania infrastruktury łączności wykorzystywanej przez wszystkie podstawowe systemy działalności (co nastąpi w 2019 r.)	Nadzór infrastruktury łączności za pomocą danych niezależnie gromadzonych w odniesieniu do dostawcy infrastruktury łączności Wprowadzenie zaawansowanego systemu statystyk sieciowych	Zwiększona skuteczność nadzoru nad infrastrukturą łączności Dostarczenie informacji niezbędnych do podejmowania decyzji w oparciu o wydajność infrastruktury łączności	Data wykonania fazy testowej Data rozpoczęcia wdrażania	Faza testowa prowadzona w odpowiednim czasie i walidacja zaleconego rozwiązania Wdrażanie rozpoczęte zgodnie z planowanym harmonogramem	Okresowe i końcowe sprawozdania dotyczące projektów	Dział Operacji i Infrastruktury

2.3.1.30. Przekazanie działań związanych z wykonywaniem budżetu, zakupami oraz odnawianiem i sprawami umownymi dotyczącymi infrastruktury łączności VIS i SIS II¹¹²

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Przekazanie działań/obowiązków Komisji związanych z wykonaniem budżetu, zakupami, odnowieniem i kwestiami umownymi dotyczącymi infrastruktury łączności, a konkretniej:

- VIS WAN i usługami powiązanymi;
- SIS II WAN i usługami powiązanymi;
- VIS Mail;
- systemem przekazywania poczty Sirene;
- systemem przekazywania poczty pojedynczego punktu kontaktowego VIS;
- systemem przekazywania poczty pojedynczego punktu kontaktowego SIS II;
- drugą warstwę szyfrowania VIS;
- drugą warstwę szyfrowania SIS II.

Ustanowienie po stronie eu-LISA procesów i procedur niezbędnych do realizacji przekazanych działań.

¹¹² Realizacja będzie zależna od przyjęcia stosownej podstawy prawnej.

WARTOŚĆ DODANA

Nie jest już uzasadnione, aby w gestii Komisji pozostawały niektóre zadania związane z infrastrukturą łączności systemów, dlatego zadania te powinny zostać przekazane Agencji, aby poprawić spójność jej zarządzania.

GŁÓWNE WYZWANIA

Przed projektem stoją następujące wyzwania:

- ograniczony termin przekazania VIS: zgodnie z wnioskiem dotyczącym rozporządzenia w sprawie systemu wjazdu/wyjazdu przekazanie to ma nastąpić w ustalonym terminie 6 miesięcy;
- nieznaną datę rozpoczęcia: rozpoczęcie procesu przekazywania VIS zależy od wejścia w życie rozporządzenia w sprawie systemu wjazdu/wyjazdu, natomiast rozpoczęcie procesu przekazywania SIS zależy od przyjęcia zmienionego rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie pewnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Zapewnienie zdolności Agencji do zarządzania umowami dotyczącymi infrastruktury łączności	Wprowadzenie struktury organizacyjnej, ról i obowiązków w zakresie zarządzania umowami dotyczącymi infrastruktury łączności DG do Spraw Wewnętrznych dostarcza wymaganych informacji dotyczących przekazania	Sprawozdanie dotyczące przekazania sporządzone przez DG do Spraw Wewnętrznych Określenie ról i obowiązków, schematu organizacyjnego w odniesieniu do zarządzania umowami dotyczącymi infrastruktury łączności	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych	Okresowe i końcowe sprawozdania dotyczące projektów	Dział Operacji i Infrastruktury

2.3.1.31. *Wdrożenie drugiej warstwy szyfrowania VIS TESTA-ng (kontynuacja działania z 2018 r.)*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Działanie to jest częścią projektu migracji TESTA-ng. Realizację projektu rozpoczęto w 2013 r. i będzie ona kontynuowana w 2019 r. Będzie obejmować zakończenie wdrożenia drugiej warstwy szyfrowania w sieci produkcyjnej VIS.

WARTOŚĆ DODANA

Druga warstwa szyfrowania w systemie VIS jest potrzebna, aby zagwarantować ochronę danych biznesowych VIS, zgodnie z przepisami dotyczącymi VIS i eu-LISA.

GŁÓWNE WYZWANIA

- Liczba zaangażowanych zainteresowanych stron.
- Wdrożenie w aktywnym środowisku produkcyjnym.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zapewnienie niezawodnych i opłacalnych rozwiązań na rzecz zainteresowanych stron zgodnie z mandatem	Wdrożenie drugiej warstwy szyfrowania w sieci produkcyjnej VIS TESTA-ng na podstawie pomyślnego projektu pilotażowego	Zapewnienie drugiej warstwy szyfrowania VIS TESTA-ng oraz zaszyfrowanie komunikacji biznesowej VIS zgodnie z rozporządzeniami dotyczącymi eu-LISA i VIS Zorganizowanie wsparcia dla systemów VIS Mail i SIS II Mail	Wprowadzenie drugiej warstwy szyfrowania do sieci VIS TESTA-ng Zorganizowanie i przekazanie przez usługodawcę S-TESTA wsparcia w zakresie usług VIS Mail i SIS II Mail	Data wprowadzenia drugiej warstwy szyfrowania VIS w ramach sieci produkcyjnej	Terminowe zapewnienie drugiej warstwy szyfrowania VIS oraz ochrona komunikacji biznesowej VIS	Okresowe i końcowe sprawozdania dotyczące projektów	Dział Operacji i Infrastruktury

Opracowanie nowych systemów i zarządzanie operacyjne nowymi systemami

2.3.1.32. *Dubliński system automatyki*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

- Sporządzenie dokumentu kontroli interfejsu w odniesieniu do nowego systemu we współpracy z państwami członkowskimi.
- Współpraca z grupą doradczą i państwami członkowskimi w ramach grup ekspertów i forum zarządzania projektem, służąca koordynacji dostosowania realizacji i planowania projektów centralnych i krajowych.
- Rozwój nowego systemu w oparciu o postanowienia końcowe ram prawnych będących przedmiotem negocjacji oraz w oparciu o wyniki badania przeprowadzonego przez Komisję Europejską.
- Konfiguracja niezbędnej infrastruktury.
- Testowanie i kwalifikacja nowego systemu w środowisku przedprodukcyjnym.
- Wykonywanie testów operacyjnych wraz z państwami członkowskimi oraz testów akceptacji systemu przed rozpoczęciem .
- Zapewnienie ostatecznej akceptacji systemu.
- Ocena funkcji systemu zgodnej z podstawą prawną w celu zaproponowania usprawnień.

WARTOŚĆ DODANA

Agencja spełni ciężące na niej zobowiązania prawne i umożliwi państwom członkowskim korzystanie z narzędzia pozwalającego na dostosowanie do wniosku Dublin IV.

GŁÓWNE WYZWANIA

- Opóźnienia procesów dotyczących udzielania zamówień publicznych (w poprzednich latach) mogą spowodować opóźnienia w ogólnym procesie realizacji.
- Złożoność i trudności w zakresie dostosowania planowania projektów systemów podstawowych i systemów krajowych.
- Ewentualne sprzeczne poglądy dotyczące procesu realizacji (systemy podstawowe – systemy krajowe) mogą wprowadzić do opóźnień.
- Problemy związane z dostępnością przestrzeni w centrum danych mogą mieć poważny wpływ na projekt (potrzebne będą nowe środowiska/szafy).
- Niedostępność zasobów może negatywnie wpływać na realizację projektu.
- Podwojenie wysiłków w zakresie zmian Eurodac, pomimo wzajemnie powiązanych celów.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
<p>Ciągły wzrost wartości dodanej systemów, danych i technologii na rzecz zainteresowanych stron</p>	<p>Dostosowanie do wymogów określonych we wniosku Dublin IV</p>	<p>Zakończenie wdrażania nowego dublińskiego systemu automatyki w celu wsparcia wdrożenia nowego wniosku Dublin IV</p>	<p>Nowy, wdrożony system zgodny z nowymi przepisami prawa, umożliwiający państwom członkowskim realizację europejskich strategii azylowych</p>	<p>Przestrzeganie uzgodnionego zakresu projektu, budżetu i czasu</p>	<p>Projekt zrealizowany zgodnie z zatwierdzonym zakresem, budżetem i w określonych ramach czasowych</p>	<p>Okresowe sprawozdania i tablice wyników dotyczące postępów w realizacji projektu</p> <p>Repozytorium dokumentacji dotyczącej projektu (plan projektu, dziennik decyzji, sprawozdania dotyczące wyjątków)</p>	<p>Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania</p>

2.3.1.33. *Wdrożenie systemu wjazdu/wyjazdu (EES)*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

W dniu 6 kwietnia 2016 r. Komisja Europejska przedstawiła zmieniony wniosek w sprawie rozporządzenia dotyczącego inteligentnych granic. Pakiet ten obejmuje wniosek dotyczący rozporządzenia ustanawiającego system wjazdu/wyjazdu oraz wniosek dotyczący przeglądu kodeksu granicznego Schengen. Parlament Europejski przyjął przedmiotowy wniosek w dniu 25 października 2017 r., a Rada przyjęła go w dniu 20 listopada 2017 r. Wniosek wszedł w życie w dniu 29 grudnia 2017 r.

Wdrożenie nowego systemu będzie obejmowało ustanowienie:

- nowego centralnego systemu wjazdu/wyjazdu;
- systemu danych biometrycznych;
- jednolitego interfejsu krajowego;
- infrastruktury łączności;
- usług sieciowych dla osób podróżujących i przewoźników;
- centralnego repozytorium danych.

Ponadto rozwój techniczny systemów VIS i SIS II może być częścią pakietu wdrożeniowego.

WARTOŚĆ DODANA

Projekt jest ukierunkowany na wdrożenie podstawowych systemów działalności, przy jednoczesnym zachowaniu zgodności z wymogami wynikającymi z wniosku Komisji Europejskiej 2016/194 dotyczącego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego system wjazdu/wyjazdu (EES), zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 767/2008 i rozporządzenie (UE) nr 1077/2011.

Ustanowienie europejskiego systemu wjazdu/wyjazdu uznaje się za konieczne w celu sprostania następującym wyzwaniom:

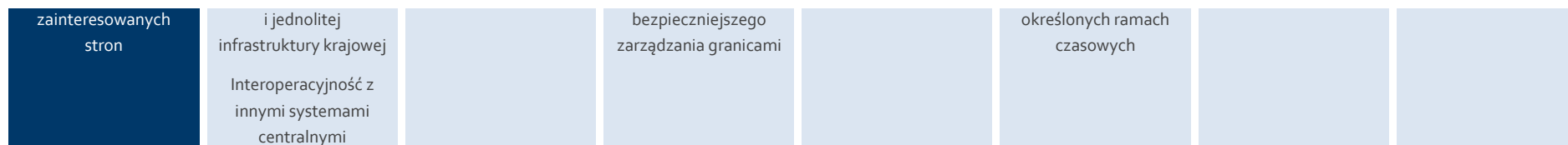
- rozwiązanie kwestii opóźnień w odprawie granicznej oraz poprawa jakości odpraw granicznych dla obywateli państw trzecich;
- zapewnienie systematycznej i rzetelnej identyfikacji osób „przekraczających dozwolony okres pobytu”;
- wzmocnienie bezpieczeństwa wewnętrznego oraz walki z terroryzmem i poważną przestępczością.

GŁÓWNE WYZWANIA

Zakładając, że podstawa prawna wejdzie w życie w 2017 r., w 2018 r. projekt będzie znajdował się na etapie między zakończeniem udzielania zamówień publicznych a fazą rozruchu. W 2019 r. zewnętrzny wykonawca będzie odpowiedzialny za rozwój systemu centralnego, który będzie prowadzony w sposób zsynchronizowany z wdrażaniem systemu krajowego, koordynowanym przez eu-LISA.

Kluczowym czynnikiem powodzenia dla jakościowej i terminowej realizacji będzie ustanowienie forum zarządzania projektem dla krajowych kierowników projektów pod przewodnictwem eu-LISA służącego przewidywaniu i ograniczaniu ryzyka, szybkiemu rozwiązywaniu wspólnych problemów i wspieraniu komunikacji między projektami.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Ciągły wzrost wartości dodanej systemów, danych i technologii na rzecz	Opracowanie i wdrożenie systemu centralnego, infrastruktury łączności	Centralny system wjazdu/wyjazdu zostaje uruchomiony w ustawowym terminie	Wspieranie państw członkowskich w osiągnięciu inteligentniejszego i	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w	Cotygodniowe tablice wskaźników projektu i sprawozdanie z zakończenia projektu	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania



2.3.1.34. *Wdrażanie europejskiego systemu informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS)*¹¹³

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

- Przygotowanie, publikowanie zaproszenia do składania ofert dotyczącego rozwoju i rozruchu systemu ETIAS oraz zarządzanie nim.
- Określenie szczegółowych projektów na wysokim poziomie typu koniec-koniec.
- Realizacja oceny (ocen) skutków w celu dokonania oceny wpływu ETIAS na istniejące i opracowywane systemy.
- Określenie i wdrożenie polityki bezpieczeństwa systemu ETIAS.
- Stworzenie infrastruktury technicznej.
- Realizacja techniczna i funkcjonalna.
- Kwalifikacja funkcjonalna, techniczna oraz kwalifikacja bezpieczeństwa typu koniec-koniec.
- Określenie, ustanowienie i testowanie procesów i procedur biznesowych we współpracy z zainteresowanymi stronami (państwami członkowskimi, Frontexem, przewoźnikami).
- Określenie, ustanowienie i testowanie sprawozdań prawnych/operacyjnych.
- Ustanowienie i testowanie procesów, procedur operacyjnych i narzędzi wsparcia.

¹¹³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1240 z dnia 12 września 2018 r. ustanawiające europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS).

- Przygotowanie i przekazanie działowi operacyjnemu.

WARTOŚĆ DODANA

Agencja spełni ciężące na niej zobowiązania prawne i umożliwi państwom członkowskim korzystanie z systemu funkcjonującego zgodnie z potrzebami związanymi z ich działalnością.

GŁÓWNE WYZWANIA

- Państwa członkowskie mogą wnioskować o podzielenie procesu rozwoju systemów EES i ETIAS na etapy zamiast przyjęcia podejścia równoległego.
- Oczekuje się, że szereg części składowych systemu ETIAS zostanie udostępniony systemowi EES. Wprowadzenie zależności między takimi dużymi projektami może prowadzić do nieoczekiwanych opóźnień.
- Planowany rok uruchomienia systemu uznaje się za bardzo ambitne, a nawet niemożliwe do osiągnięcia założenie.
- Planowana ilość zasobów ludzkich zaangażowanych w projekt może być niewystarczająca.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
<p>Ciągły wzrost wartości dodanej systemów, danych i technologii na rzecz zainteresowanych stron</p>	<p>Opracowanie, wdrożenie i kwalifikacja systemu centralnego i infrastruktury łączności</p> <p>Dostosowanie środowiska i środków bezpieczeństwa w celu zachowania zgodności z nowym rodzajem usług</p> <p>Interoperacyjność z innymi systemami centralnymi</p>	<p>System ETIAS zostaje uruchomiony w ustawowym terminie</p>	<p>System ETIAS rozwija się zgodnie z odpowiednimi przepisami w celu zapewnienia państwom członkowskim nowego systemu służącego ocenie ryzyka przed wjazdem obywateli państw trzecich zwolnionych z obowiązku wizowego do strefy Schengen</p>	<p>Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu</p>	<p>System ETIAS rozwija się i jest wdrażany zgodnie z ramami czasowymi, z zakresem budżetu i zakresem stosowania</p>	<p>Tablica wyników dotycząca projektu, międzyokresowe sprawozdania dotyczące monitorowania postępów, sprawozdanie z zakończenia projektu</p>	<p>Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania</p>



2.3.1.35. *Wdrażanie ECRIS-TCN (zależne od przyjęcia stosownej podstawy prawnej)*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

W dniu 29 czerwca 2016 r. Komisja Europejska przedłożyła wniosek dotyczący rozporządzenia w sprawie ECRIS-TCN. Obejmował on wniosek dotyczący rozporządzenia ustanawiającego system centralny ECRIS-TCN, który ma zostać uruchomiony do 2020 r. eu-LISA rozpocznie działania w zakresie udzielania zamówień publicznych do celów wdrożenia nowego systemu po zatwierdzeniu podstawy prawnej. Proces rozwoju systemu będzie polegał na opracowaniu i wdrożeniu specyfikacji technicznych, na testowaniu oraz na ogólnej koordynacji projektu.

WARTOŚĆ DODANA

Taki scentralizowany system umożliwi organom państw członkowskich ustalenie, które inne państwa członkowskie prowadzą rejestry karne danych obywateli państw trzecich, by mogły one następnie wykorzystywać istniejący system ECRIS do kierowania wniosków o udzielenie informacji o wyrokach skazujących wyłącznie do tych państw członkowskich.

GŁÓWNE WYZWANIA

Realizacja projektu w dużym stopniu zależy od terminowego przyjęcia prawodawstwa i zapewnienia niezbędnych zasobów.

Zakładając, że podstawa prawna wejdzie w życie w 2017 r., w 2018 r. projekt będzie znajdował się na etapie między zakończeniem udzielania zamówień publicznych a fazą rozruchu. W 2019 r. zewnętrzny wykonawca będzie odpowiedzialny za rozwój systemu centralnego, który będzie prowadzony w sposób zsynchronizowany z wdrażaniem systemów krajowych, koordynowanym przez eu-LISA. Kluczowym czynnikiem powodzenia dla jakościowej i terminowej realizacji będzie ustanowienie forum zarządzania projektem dla krajowych kierowników projektów pod przewodnictwem eu-LISA służącego przewidywaniu i ograniczaniu ryzyka, szybkiemu rozwiązywaniu wspólnych problemów i wspieraniu komunikacji między projektami.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Ciągły wzrost wartości dodanej systemów, danych i technologii na rzecz zainteresowanych stron	Projektowanie i wdrażanie systemu centralnego, infrastruktury łączności, jednolitej infrastruktury krajowej oraz interoperacyjności z innymi systemami centralnymi	Centralny system ECRIS-TCN zostaje uruchomiony przed upływem ustawowego terminu	Wspieranie państw członkowskich w osiągnięciu inteligentniejszego i bezpieczniejszego zarządzania granicami	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych	Cotygodniowe tablice wskaźników projektu i sprawozdanie z zakończenia projektu	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

2.3.1.36. *Wdrażanie centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego w celu usprawnienia zautomatyzowanej sprawozdawczości i sporządzania statystyk, etap 2 – ujednolicanie sprawozdawczości dotyczącej wszystkich systemów (kontynuacja działania z 2017 r.)*

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

- Repozytorium, w którym będą przechowywane wszystkie sprawozdania techniczne sporządzone przez Agencję w celu monitorowania właściwego funkcjonowania systemów oraz sprawozdania sporządzone przez aplikacje (SIS II, Eurodac i VIS) i statystyki, a także odpowiednie środki, zgodne z obowiązującą podstawą prawną, umożliwiające dostęp do odpowiednich informacji potrzebnych zainteresowanym stronom. W centralnym repozytorium sprawozdawczo-statystycznym przechowywane są duże ilości danych historycznych, co umożliwia przeprowadzenie analizy różnych okresów i tendencji w celu sporządzenia przyszłych prognoz, o ile pozwalają na to stosowne podstawy prawne.
- Zestaw narzędzi ułatwiających wprowadzanie zmian (tj. bez zasobów lub z jak najmniejszą ilością zasobów) i dostosowywanie do nowych potrzeb zainteresowanych stron w odniesieniu do informacji, którymi zarządza eu-LISA, a w szczególności w odniesieniu do zarządzania aplikacjami, które powierza się eu-LISA. Narzędzia te

mogą zostać wykorzystane bezpośrednio przez użytkowników końcowych za pomocą zwykłego interfejsu graficznego.

- Usprawnienie sprawozdawczości jako usługi w celu wypełnienia zobowiązań prawnych Agencji.

WARTOŚĆ DODANA

Wynikiem działania będzie zautomatyzowane sporządzanie sprawozdań i statystyk w obszarze aplikacji zarządzanych przez eu-LISA (SIS II, VIS/BMS, Eurodac) dostosowane do potrzeb wyznaczonych zainteresowanych stron – państw członkowskich, Komisji, eu-LISA, upoważnionych organów, takich jak Europejski Inspektor Ochrony Danych (EIOD), oraz odpowiednich agencji WSiSW – zgodnie z odpowiednią podstawą prawną. Ponadto, ze względu na fakt, że zainteresowane strony mogą szybko uzyskać dostęp do najważniejszych danych z wielu źródeł w jednym miejscu, mogą szybko podejmować świadome decyzje dotyczące kluczowych inicjatyw. Co więcej, jako że dane z różnych systemów zostały ustandaryzowane, zainteresowane strony mogą zyskać większą pewność co do dokładności danych.

GŁÓWNE WYZWANIA

- Ze względu na ograniczenia prawne związane z dostępem do danych dotyczących wniosków, obecnie potrzebny jest długi czas na opracowanie i sporządzenie nowych sprawozdań. Należy również rozważyć doraźną reakcję, gdyby sprawozdania te musiały być sporządzane regularnie.
- Ograniczenia bezpieczeństwa.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Wzrost wartości dodanej danych i technologii na rzecz państw członkowskich.	Uruchomienie rozwiązania wraz z koniecznymi działaniami w zakresie wsparcia dotyczącego przejścia. Generowanie wszystkich sprawozdań przy użyciu tego zunifikowanego rozwiązania.	Uruchomienie infrastruktury i centralnego repozytorium sprawozdawczo statystycznego. Automatyczne sporządzanie sprawozdań eu-LISA dotyczących podstawowych	Państwa członkowskie, Komisja oraz kierownictwo i zespoły eu-LISA otrzymują więcej informacji na temat stosowania i funkcjonowania aplikacji za pośrednictwem prostego interfejsu. Skuteczne rozwiązanie	Przestrzeganie wymaganego zakresu projektu, budżetu i czasu. -Liczba istniejących sprawozdań transponowanych do tego rozwiązania -Liczba sporządzonych sprawozdań	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych Zapewnienie, aby przetransponowano 100 % istniejących	Dokumentacja projektu – sprawozdania dotyczące statusu postępu <i>ad hoc</i> Rejestry centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego	Dział ds. Zarządzania Aplikacjami i ich Utrzymania

	Sprawozdawczość jako usługa.	aplikacji. Wszystkie sprawozdania sporządzane na szczeblu centralnym lub zdalnie przez system / obsługiwane przez eu-LISA.	dotyczące opracowywania szybkich nowych rozwiązań w zakresie sprawozdawczości.	<p>-Czas na wdrożenie nowych sprawozdań</p> <p>-Korzystanie z możliwości zdalnego sporządzania sprawozdań</p>	<p> sprawozdań w czasie rozpoczęcia działania</p> <p>Zapewnienie co najmniej 5% wzrostu liczby sprawozdań sporządzanych przy użyciu tych narzędzi</p> <p>Zapewnienie od 1 dnia do 2 miesięcy na wdrożenie nowej sprawozdawczości, w zależności od poziomu złożoności sprawozdania</p> <p>Zapewnienie, aby co najmniej 60% zainteresowanych stron (państwa członkowskie, Komisja Europejska, eu-LISA) ukończyło szkolenie w zakresie funkcji zdalnego sporządzania sprawozdań</p>		
--	------------------------------	--	--	---	--	--	--

Bezpieczeństwo i ciągłość działania

2.3.1.37. Realizacja etapu 3 rozwoju wspólnej infrastruktury bezpieczeństwa – zarządzanie tożsamością i dostępem w odniesieniu do podstawowych systemów działalności

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

Opracowywanie i wdrażanie rozwiązania w zakresie zarządzania tożsamością i dostępem wymaga kompleksowego planu działania, architektury i platformy technologicznej. Główne elementy funkcjonalne, które mają zostać opracowane w ramach tego projektu, obejmują:

- Mechanizm zabezpieczający: zdolny do tworzenia, zmieniania i znoszenia praw dotyczących kont osobistych i dostępu we wszystkich katalogach i w ramach wszystkich technologii (systemy Unix, systemy Windows itp.), które nie są zintegrowane z katalogiem.
- Mechanizm ten umożliwi stworzenie nowego dostępu w sposób zautomatyzowany (np. dla nowych osób), co ogranicza wymagany czas funkcjonowania. Z drugiej strony jego zaletą jest możliwość szybkiego i skutecznego cofnięcia dostępu (np. w przypadku gdy dana osoba odchodzi z organizacji).
- Mechanizm synchronizacji haseł w celu zapewnienia możliwości zastosowania jednego konta i jednego hasła we wszystkich systemach, niezależnie od tego, czy są one zintegrowane z katalogiem.
- Mechanizm przepływu pracy umożliwiający włączenie niezbędnych podmiotów zatwierdzających przed podjęciem działania z technicznego punktu widzenia.
- Usługa w zakresie audytu tożsamości służąca określeniu, komu udzielono jakiego dostępu, kiedy i do jakich zasobów.
- Uzgadnianie kont dostarczające informacji na temat tego, kto posiada dostęp, do jakich zasobów, z punktu widzenia zarządzania tożsamością i dostępem.
- Mechanizm uprawnień dostarczający informacji na temat różnicy między prawami dostępu skonfigurowanymi na docelowej platformie a tymi określonymi w referencyjnym repozytorium.
- Samoobsługa: użytkownicy mogą sami zażądać, za pomocą kanału wtórnego (zwykle za pośrednictwem poczty), zresetowania ich hasła (ich konto będzie zazwyczaj ograniczone do elementów, do zarządzania którymi są uprawnieni) i udzielenia dostępu do zasobów (podlegających walidacji).
- Upoważniona administracja: osoba trzecia może zarządzać swoją własną domeną w ramach wcześniej określonego zestawu zasad (zestawu domen, zestawu praw dostępu itp.).

W kontekście ścieżek projektu wysokiego poziomu oczekuje się, że wykonane zostaną następujące działania:

- wypełnienie oświadczenia dotyczącego zakresu prac oraz specyfikacji, które należy przedłożyć wykonawcy wspólnej infrastruktury;

- przyjęcie oferty i realizacja konkretnej umowy (w ramach umowy dotyczącej wspólnej infrastruktury);
- określenie wymogów dotyczących działalności, bezpieczeństwa, wymogów operacyjnych i prawnych do celów zarządzania tożsamością i dostępem (zarządzanie cyklem życia tożsamości, zarządzanie dostępem, nadzór itp.);
- przeprowadzenie oceny luk w odniesieniu do obecnej sytuacji i zdolności w zakresie zarządzania tożsamością i dostępem;
- określenie przyszłej architektury i procesu wyboru produktu;
- opracowanie, stworzenie i wdrożenie elementów i usług w zakresie zarządzania tożsamością i dostępem (zarządzanie dostępem, zarządzanie użytkownikami, przeprowadzanie audytów i prowadzenie rejestru);
- wdrożenie przepływu pracy w ramach procesu;
- przeprowadzenie testów systemu i testu odbiorczego przez klienta;
- zapewnienie szkoleń dla administratorów i użytkowników.

WARTOŚĆ DODANA

- Większa skuteczność kontroli dostępu użytkownika i zarządzania nim.
- Ograniczenie czasu i wysiłku włożonego w ręczne zarządzanie i obsługę kont użytkowników.
- Większa widoczność w zakresie działań dotyczących dostępu użytkowników do celów monitorowania bezpieczeństwa i kontroli.

GŁÓWNE WYZWANIA

- Potrzeby biznesowe muszą stymulować realizację programu i nadawać kierunek rozwoju technologii, a nie odwrotnie.
- Złożony charakter procesu integracji elementów zarządzania tożsamością i dostępem z elementami obecnej technologii.
- Projekty dotyczące zarządzania tożsamością i dostępem mogą być złożone; trudno jest kontrolować podejście „big bang”. Kwestię „eksplozji tożsamości” – pomnażanie tożsamości użytkowników wymagających zarządzania – należy rozważyć od samego początku.
- Ludzie w różny sposób rozumieją sposób funkcjonowania zarządzania tożsamością i dostępem z uwagi na różne role, jakie odgrywają w przedsiębiorstwie, lub wcześniejsze doświadczenia z technologią. W związku z tym pojawi się wiele różnych opinii dotyczących sposobu i czasu wdrożenia tego procesu. Przez sprzeczne poglądy na temat tego, jakie elementy powinno obejmować zarządzanie tożsamością i dostępem, projekty mogą szybko zostać upolitycznione, co podzieli przedsiębiorstwo i zespoły techniczne i doprowadzi do sporów wewnętrznych i rozczarowań.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zwiększenie zdolności w zakresie bezpieczeństwa informacji w kontekście systemów powierzonych Agencji	Wdrożenie usługi zarządzania tożsamością i dostępem do celów podstawowego systemu działalności oraz automatycznego przebiegu pracy w procesach zarządzania dostępem do ITSM, zgodnie ze strategią technologii	Wdrożenie usługi zarządzania tożsamością i dostępem w celu zautomatyzowania procesu zarządzania dostępem użytkowników Agencji do podstawowego systemu działalności wykorzystującego przepływy pracy do celów procesów zarządzania dostępem do ITSM	Usprawnione zarządzanie użytkownikami zgodne ze standardami Komisji Europejskiej w zakresie bezpieczeństwa informacji dotyczącymi zarządzania dostępem użytkowników	Pomyślne zakończenie testu przyjęcia przez użytkownika, zgodnie z określonymi przypadkami testów	90%	Sprawozdanie z testu przyjęcia przez użytkownika	Dział ds. Bezpieczeństwa

2.3.1.38. Ćwiczenie dotyczące bezpieczeństwa i ciągłości działania w odniesieniu do Eurodac

GŁÓWNE DZIAŁANIA LUB ZADANIA

- Przygotowanie ćwiczenia wraz z uczestnikami.
- Przeprowadzenie ćwiczenia.
- Ocena wyników ćwiczenia i zgłoszenie ich grupom doradczym i zarządowi.

WARTOŚĆ DODANA

Odpowiedni poziom zapewnienia skuteczności i efektywności wdrożonych środków kontroli ciągłości działania i bezpieczeństwa w odniesieniu do wielkoskalowych systemów informatycznych zarządzanych przez eu-LISA.

GŁÓWNE WYZWANIA

- Zaangażowanie sponsorów może podlegać zmianom przez cykl życia projektu ćwiczenia.
- W razie potrzeby dostępność kluczowego personelu do celów spełnienia wymogów eu-LISA i państw członkowskich UE w odniesieniu do wszystkich etapów projektu ćwiczenia (kluczowy personel może być niedostępny z powodu udziału w innym ćwiczeniu i projekcie).
- Dostępność specjalnej platformy internetowej do celów realizacji ćwiczenia.
- Złożoność techniczna ćwiczenia.

Cel strategiczny	Cel działania	Efekty działania	Wynik działania	Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródła weryfikacji	Dział
Zwiększenie zdolności w zakresie bezpieczeństwa informacji w kontekście systemów powierzonych Agencji	W razie potrzeby przeprowadzanie testów w zakresie ciągłości działania i bezpieczeństwa wielkoskalowych systemów informatycznych zarządzanych przez eu-LISA	Zidentyfikowanie luk we wdrożonych procesach, zasobach i procedurach oraz przedstawienie zaleceń w celu poprawy istniejących poziomów ciągłości działania i bezpieczeństwa w odniesieniu do wielkoskalowych systemów informatycznych zarządzanych przez eu-LISA.	Agencja zapewnia zgodność wdrożonych środków kontroli ciągłości działania i bezpieczeństwa z wynikami oceny ryzyka, planami dotyczącymi ciągłości działania i przywrócenia gotowości do pracy po katastrofie oraz z planami bezpieczeństwa.	Ogólne i szczegółowe cele ćwiczenia powinny zostać osiągnięte	Wszystkie ogólne i szczegółowe cele ćwiczenia zostały osiągnięte w 100%	Okresowe i końcowe sprawozdania z projektu	Dział ds. Bezpieczeństwa

2.3.2. *Działania objęte zakresem celu strategicznego 2*

Nie dotyczy. W 2019 r. nie przewiduje się projektów horyzontalnych w ramach celu strategicznego 2.

2.3.3. Działania objęte zakresem celu strategicznego 3

Nie dotyczy. W 2019 r. nie przewiduje się projektów horyzontalnych w ramach celu strategicznego 3.

2.3.4. Działania objęte zakresem celu strategicznego 4

Nie dotyczy. W 2019 r. nie przewiduje się projektów horyzontalnych w ramach celu strategicznego 4.

Załączniki

Załącznik I: Alokacja zasobów według działań na lata 2019–2021¹¹⁴

Rodzaj działania	Tytuł rocznego działania	Rodzaj bezpośredniego EPC	Bezpośredni EPC	Budżet ¹¹⁵ na rok 2019 (w EUR)	Numer referencyjny dokumentu programowego	Uzasadnienie budżetu w odniesieniu do działania	Budżet na rok 2020 (w EUR)	Budżet na rok 2021 (w EUR)	Data rozpoczęcia	Data realizacji
Działania zależne od przyjęcia nowej podstawy prawnej	Wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac, etap 1 – aktualizacje zgodne z wnioskiem o przekształcenie: pamięć masowa wyszukiwania kat.1,2,3, nowe dane biograficzne/biometryczne, poprawa wydajności, badanie dotyczące rozpoznawania twarzy		p.m. ¹¹⁶	5 550 000	2.3.1.13	W 2015 r. UE stanęła przed wieloma poważnymi wyzwaniami w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych i w szczególności w dziedzinie azylu i migracji w następstwie kryzysu związanego z uchodźcami. W ramach proponowanej reformy rozporządzenia dublińskiego wprowadzono zasadnicze zmiany w sposobie, w jaki państwa członkowskie określają państwo członkowskie odpowiedzialne za			1.1.2018	1.1.2022

¹¹⁴ W niniejszej tabeli działania w zakresie administracji i wsparcia określono w bardziej szczegółowy sposób niż w poprzedniej sekcji w celu zapewnienia lepszego wglądu w niezbędne zasoby. Wykazane EPC to EPC, którymi obecnie dysponuje Agencja. Ponadto wykorzystane zostaną również dodatkowe EPC, które Agencja otrzyma po przyjęciu odpowiednich przepisów. Z tego powodu w odniesieniu do niektórych działań EPC wynosi o, co oznacza, że będą one pokrywane przez dodatkowe EPC.

¹¹⁵ W tabeli zawarto jedynie wydatki w ramach tytułu 3. W związku z tym, jeżeli działania nie przewidziano w budżecie, co oznacza, że do jego realizacji będą wykorzystywane jedynie zasoby ludzkie, a nie zasoby finansowe, lub że zasoby finansowe będą zapewnione w ramach tytułu 2 lub w odniesieniu do wieloletnich projektów, środki na zobowiązania zostaną zrealizowane w poprzednich latach.

¹¹⁶ Pour memoire

						<p>rozpatrzenie wniosku o udzielenie azylu. W celu zapewnienia UE właściwych narzędzi do wdrożenia tych zmian uznano, że zmiany w rozporządzeniu Eurodac są niezbędne i muszą towarzyszyć wnioskowi Dublin IV, który został złożony przez Komisję Europejską w 2016 r. W ramach wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac odpowiedziano również na pytania dotyczące tego, czy należy zwiększyć zakres bazy danych Eurodac lub uzupełnić ją, aby służyła zaspokojeniu innych ważnych potrzeb w obszarze migracji, takich jak kwestie dotyczące powrotów.</p> <p>W ramach wniosku Komisji wprowadzono zmiany w centralnym systemie Eurodac, który będzie służył przechowywaniu i porównywaniu większej ilości danych osobowych (biograficznych) i biometrycznych (wizerunek twarzy wraz z odciskami palców) na szczeblu UE w celu zapewnienia lepszego wsparcia do celów azylu, a także w celu umożliwienia organom państw członkowskich odpowiedzialnym za egzekwowanie przepisów dotyczących powrotów lepszego monitorowania i dokładniejszego ustalania tożsamości nielegalnych migrantów, aby zapewnić ich skuteczny powrót. Nowy wniosek przyczynia się do znacznej</p>			
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

						<p>poprawy „widoczności” nielegalnych migrantów w UE, umożliwiając dowolne porównanie każdej kategorii danych i danych dotyczących przechowywania odcisków palców w Eurodac.</p> <p>Oprócz zamian w centralnym systemie Eurodac służących zachowaniu zgodności z nowymi ramami prawnymi, w przedmiotowym projekcie uwzględniono również kwestię niezbędnej poprawy wydajności systemu w celu utrzymania zwiększonego obciążenia spowodowanego nowym sposobem użytkowania. Budżet niezbędny do kontynuowania realizacji projektu wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac, uruchomiony od poprzedniego roku (budżet przewidziany na 2019 r. opiera się na rocznym podziale budżetu w ramach wniosku legislacyjnego). Przepisy budżetowe zawarte we wniosku dotyczącym przekształcenia oparto na ocenie ryzyka przeprowadzonej przez eu-LISA i przedłożonej Komisji jako wkład w opracowanie wniosku legislacyjnego. Budżet obejmuje koszty zmian funkcjonalnych (aktualizacje SW i zmiany w konfiguracji), a także koszty dodania i konfiguracji nowej infrastruktury niezbędnej do właściwego określenia wielkości</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						systemu do celów nowego użytkownika.				
Działania zależne od przyjęcia nowej podstawy prawnej	Wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac, etap 2.1 – włączenie kopii paszportu i innych dokumentów (tożsamości) do systemu Eurodac		p.m.	p.m.	2.3.1.16	<p>W ramach proponowanej reformy rozporządzenia dublińskiego wprowadzone zostaną zasadnicze zmiany w sposobie, w jaki państwa członkowskie określają państwo członkowskie odpowiedzialne za rozpatrzenie wniosku o udzielenie azylu. W celu zapewnienia UE właściwych narzędzi do wdrożenia tych zmian uznano, że zmiany w rozporządzeniu Eurodac są niezbędne i muszą towarzyszyć wnioskowi Dublin IV, który został złożony przez Komisję Europejską w 2016 r. W 2015 r. UE stanęła przed wieloma poważnymi wyzwaniami w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych i w szczególności w dziedzinie azylu i migracji w następstwie kryzysu związanego z uchodźcami. Podniesiono kwestie dotyczące tego, czy należy zwiększyć zakres bazy danych Eurodac lub uzupełnić ją, aby służyła zaspokojeniu innych ważnych potrzeb w obszarze migracji, takich jak kwestie dotyczące powrotów. W skrócie, w ramach wniosku Komisji wprowadzono zmiany w centralnym systemie Eurodac, który będzie służył przechowywaniu i porównywaniu większej ilości danych osobowych (biograficznych) i biometrycznych</p>			1.1.2018	1.1.2022

						<p>(wizerunek twarzy wraz z odciskami palców) na szczeblu UE w celu zapewnienia lepszego wsparcia do celów azylu, a także w celu umożliwienia organom państw członkowskich odpowiedzialnym za egzekwowanie przepisów dotyczących powrotów dokładniejszego ustalania tożsamości migrantów, aby zapewnić ich skuteczny powrót. Ponadto nowy wniosek przyczynia się do znacznej poprawy „widoczności” nielegalnych migrantów w UE, umożliwiając dowolne porównanie każdej kategorii danych i danych dotyczących przechowywania odcisków palców w Eurodac. Podczas negocjacji dotyczących wniosku o przekształcenie rozporządzenia Eurodac państwa członkowskie wprowadziły szereg nowych pozycji. Wśród nich, pomysł przechowywania i odzyskiwania kolorowych kopii paszportów i innych dokumentów tożsamości w ramach Eurodac. W celu wsparcia trwających negocjacji oraz w celu podjęcia decyzji o włączeniu przedmiotowej pozycji do wniosku o przekształcenie, zwrócono się do eu-LISA o przeprowadzenie oceny skutków (załączoną do tego uzasadnienia biznesowego). Należy zauważyć,</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						że we wstępnym wniosku o przekształcenie przedstawionym przez Komisję, zawierającym niezbędne przepisy budżetowe, nie uwzględniono tej pozycji ani wpływu na budżet. Projekt ten zostanie zrealizowany, jeżeli włączenie kopii paszportów stanie się ostatecznie częścią wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac (oraz po zatwierdzeniu wersji przekształconej). eu-LISA przeprowadziła ocenę skutków, w której szczegółowo uzasadniono wymagany budżet (500 000 EUR). Dodatkowe 500 000 EUR będzie potrzebne na wsparcie zewnętrzne.				
Działania zależne od przyjęcia nowej podstawy prawnej	Wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac, etap 2.2 – zarządzanie przesiedleniami w ramach Eurodac		p.m.	p.m.	2.3.1.17	Brak szacunków dotyczących faktycznego budżetu. Szacunki zostaną wykonane w ramach badania dotyczącego rozpoznawania twarzy, które zostanie zrealizowane w 2018 r. zgodnie z ramami prawnymi. Należy zauważyć, że jest to powód, dla którego wniosek o przekształcenie rozporządzenia Eurodac nie obejmuje żadnych szacunków dotyczących budżetu związanego z rozpoznawaniem twarzy. Do celów wsparcia zewnętrznego niezbędne będzie 0,5 EPC architekta rozwiązań i 0,5 EPC starszego kierownika projektu			1.1.2018	1.1.2022
Działania zależne od	Wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac,		p.m.	p.m.	2.3.1.18	Brak szacunków dotyczących faktycznego budżetu. Szacunki			1.1.2018	1.1.2022

przyjęcia nowej podstawy prawnej	etap 2.3 – wyszukiwanie alfanumeryczne w ramach Eurodac					zostaną wykonane w ramach badania dotyczącego rozpoznawania twarzy, które zostanie zrealizowane w 2018 r. zgodnie z ramami prawnymi. Należy zauważyć, że jest to powód, dla którego wniosek o przekształcenie rozporządzenia Eurodac nie obejmuje żadnych szacunków dotyczących budżetu związanego z rozpoznawaniem twarzy. Do celów wsparcia zewnętrznego niezbędne będzie 0,5 EPC architekta rozwiązań i 0,5 EPC starszego kierownika projektu				
Działania zależne od przyjęcia nowej podstawy prawnej	Wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac, etap 3 – wdrożenie rozpoznawania twarzy w ramach Eurodac (na podstawie wyników badania)		p.m.	p.m.	2.3.1.19	Brak szacunków dotyczących faktycznego budżetu. Szacunki zostaną wykonane w ramach badania dotyczącego rozpoznawania twarzy, które zostanie zrealizowane w 2018 r. zgodnie z ramami prawnymi. Należy zauważyć, że jest to powód, dla którego wniosek o przekształcenie rozporządzenia Eurodac nie obejmuje żadnych szacunków dotyczących budżetu związanego z rozpoznawaniem twarzy. Do celów wsparcia zewnętrznego niezbędne będzie 0,5 EPC architekta rozwiązań i 0,5 EPC starszego kierownika projektu			1.1.2019	1.7.2021
Działania zależne od przyjęcia nowej	Dubliński system automatyki	Administrator ds. aplikacji	0,70	135 000	2.3.1.32	Budżet oszacowany w odniesieniu do wdrożenia nowego systemu na podstawie oceny wstępnej wykonanej przez eu-LISA i	735 000	735 000	1.9.2017	31.12.2019

podstawy prawnej		Kierownik ds. aplikacji / kierownik sektora Informatyk				zgodnie z wnioskiem legislacyjnym. Wskazany budżet jest przeznaczony jedynie na 2019 r. i opiera się na rocznym podziale budżetu określonym we wniosku legislacyjnym				
Działania zależne od przyjęcia nowej podstawy prawnej	Utrzymanie Dublinet	Informatyk Administrator ds. aplikacji Kierownik ds. aplikacji / kierownik sektora Inżynier ds. testów	0,20	50 000	2.2.1.4	Budżet ma pokryć utrzymanie naprawcze i zapewnienie wsparcia państwom członkowskim, a także pilne zmiany techniczne/operacyjne	50 000	50 000	1.1.2019	31.12.2019
Działania zależne od przyjęcia nowej podstawy prawnej	Regularne zarządzanie operacyjne umowami dotyczącymi infrastruktury łączności (wykonanie budżetu, zakupy, odnawianie i zarządzanie umowami)		p.m.	19 221 000	2.2.1.12	n/d				
Działania zależne od przyjęcia nowej podstawy prawnej	Przekazanie działań związanych z wykonywaniem budżetu, zakupami oraz odnawianiem i kwestiami umownymi dotyczącymi infrastruktury łączności VIS i SIS II	Administrator sieci	0,39	p.m.	2.3.1.30	n/d				
Koszty administracji i wsparcia	Opracowywanie sprawozdań technicznych i agregowanie danych statystycznych	Administrator ds. sprawozdawczości i statystyk	0,90		2.1.1	n/d			1.1.2019	31.12.2019
Koszty administracji i wsparcia	Przeprowadzanie rocznego badania ochrony danych	Inspektor ochrony danych	0,05		2.1.4	n/d			1.4.2019	30.9.2019
Koszty administracji i wsparcia	Rosnący poziom świadomości w zakresie ochrony danych	inspektor ochrony danych	0,35		2.1.4	n/d			1.1.2019	31.12.2019

Koszty administracji i wsparcia	Opracowanie rocznego sprawozdania z prac za 2018 r. oraz zgłoszenie zarządowi pośredniego statusu zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych	inspektor ochrony danych	0,40		2.1.4	n/d			1.1.2019	15.2.2019
Koszty administracji i wsparcia	Transpozycja nowego rozporządzenia uchylającego rozporządzenie nr 45/2001	inspektor ochrony danych	0,05		2.1.4	n/d			1.6.2018	30.9.2019
Koszty administracji i wsparcia	Udział – w roli obserwatora – w przeprowadzaniu oceny Schengen w dziedzinie SIS/SIRENE i wspólnej polityki wizowej oraz zapewnienie lepszego wykorzystania SIS II i VIS przez państwa członkowskie	Pracownik merytoryczny	0,10	50 000	2.1.1	Udział członków personelu eu-LISA w misjach dotyczących oceny Schengen w obszarze SIS/SIRENE i wspólnej polityki wizowej	55 000	55 000	1.1.2019	31.12.2019
Koszty administracji i wsparcia	Udoskonalenie aplikacji instytucjonalnych	Specjalista ds. infrastruktury IT Specjalista ds. architektury korporacyjnej / kierownik sektora	1,00		2.1.5	n/d			3.1.2019	23.12.2019
Koszty administracji i wsparcia	Utrzymanie i rozwój architektury sieci korporacyjnej	Asystent administracyjny	1,00		2.1.5	n/d			3.1.2019	15.12.2019
Koszty administracji i wsparcia	Utrzymanie i rozwój architektury korporacyjnej systemu i pamięci masowej	Specjalista ds. infrastruktury IT Asystent ds. technologii informacyjnej	1,50		2.1.5	n/d			3.1.2019	23.12.2019
Koszty administracji i wsparcia	Strategia Agencji dotycząca długoterminowej archiwizacji	Asystent ds. zarządzania dokumentami	1,00		2.1.5	n/d			3.1.2019	23.12.2019

Koszty administracji i wsparcia	Hosting i rozwój stron internetowych	Asystent ds. technologii informacyjnej	0,20		2.1.5	n/d			1.2.2019	1.4.2019
Koszty administracji i wsparcia	Obsługa urządzeń umożliwiających pełne i skuteczne użytkowanie nowego budynku siedziby głównej w Tallinie	Specjalista ds. funkcjonowania obiektu	0,80		2.1.5	n/d			3.1.2019	23.12.2019
Koszty administracji i wsparcia	Świadczenie usług w zakresie logistyki i dostaw w nowej siedzibie głównej	Asystent ds. budynków i infrastruktury	0,00		2.1.5	n/d			3.1.2019	23.12.2019
Koszty administracji i wsparcia	Portfolio misji i opracowanie wewnętrznego przewodnika dotyczącego misji	Asystent administracyjny	0,05	37 000	2.1.5	Przewodnik dotyczący misji i procedury dotyczące efektywnego przepływu wsparcia informatycznego	37 000	37 000	3.1.2019	23.12.2019
Koszty administracji i wsparcia	Rozwój środowisk e-uczenia się w ramach eu-LISA	Specjalista ds. architektury korporacyjnej / kierownik sektora	0,10		2.1.5	n/d			3.1.2019	23.12.2019
Koszty administracji i wsparcia	Dalszy rozwój architektury korporacyjnej	Specjalista ds. architektury korporacyjnej / kierownik sektora	0,20		2.1.5	n/d			16.2.2019	23.12.2019
Koszty administracji i wsparcia	Opracowanie i wdrażanie narzędzi informatycznych dotyczących zasobów ludzkich	Specjalista ds. zasobów kadrowych Asystent ds. zasobów kadrowych Asystent administracyjny ds. zasobów kadrowych	1,00		2.1.3	n/d			1.1.2019	31.12.2019
Koszty administracji i wsparcia	Optymalizacja i racjonalne zarządzanie zasobami ludzkimi w zakresie struktury, procesów i	Asystent administracyjny ds. zasobów kadrowych	4,15		2.1.3	n/d			1.1.2019	31.12.2019

	praktyk organizacyjnych, zgodnie z odpowiednimi przepisami i decyzjami	Asystent ds. zasobów kadrowych Asystent ds. zasobów kadrowych / asystent ds. rekrutacji Specjalista ds. zasobów kadrowych Specjalista ds. uczenia się i rozwoju Specjalista ds. rozwoju personelu								
Koszty administracji i wsparcia	Szkolenia dla pracowników eu-LISA dotyczące operacji (szkolenia techniczne dla personelu)	Specjalista ds. uczenia się i rozwoju	0,50		2.1.3	n/d			1.1.2019	31.12.2019
Koszty administracji i wsparcia	Wdrożenie modelu zarządzania kosztami działań	Specjalista ds. budżetu / kierownik sektora Asystent ds. finansów	1,00		0	n/d			1.1.2017	31.12.2020
Koszty administracji i wsparcia	Realizacja planu zamówień i nabyć	Specjalista ds. zamówień / kierownik sektora Specjalista ds. zamówień	4,90		0	n/d			1.1.2019	31.12.2019
Koszty administracji i wsparcia	Wewnętrzna kontrola, procedury i audyty związane z finansami i udzielaniem zamówień publicznych	Specjalista ds. budżetu / kierownik sektora Specjalista ds. zamówień / kierownik sektora	0,40		0	n/d			1.1.2019	31.12.2019

Koszty administracji i wsparcia	Terminowe świadczenie usług w zakresie zarządzania budżetowego, zarządzania zamówieniami i finansami	Pomocniczy specjalista finansowy ds. zarządzania aktywami Specjalista ds. budżetu / kierownik sektora Asystent ds. finansów/płac Asystent ds. finansów	8,15		0	n/d			1.1.2019	31.12.2019
Koszty administracji i wsparcia	Rozbudowa pomieszczeń operacyjnych w celu przyjmowania bieżących i przyszłych projektów	Specjalista ds. budynku i infrastruktury	0,70	p.m. ¹¹⁷	2.1.5	n/d			1.5.2017	1.10.2021
Koszty administracji i wsparcia	Działania związane z utrzymaniem całego sprzętu i wszystkich aktywów w centrum operacyjnym	Specjalista ds. budynku i infrastruktury	1,00		2.1.5	n/d			1.1.2019	1.1.2019
Koszty administracji i wsparcia	Wdrożenie planu działania dotyczącego komunikacji wewnętrznej eu-LISA	Specjalista ds. komunikacji i informowania / kierownik sektora	0,30		2.1.1	n/d			1.1.2019	31.12.2019
Koszty administracji i wsparcia	Wdrożenie rocznych planów działania dotyczących komunikacji zewnętrznej i informacji	Asystent ds. komunikacji i informowania Specjalista ds. komunikacji i	1,50		2.1.1	n/d			1.1.2019	31.12.2019

¹¹⁷ Zgodnie z szacunkami eu-LISA zasoby finansowe przeznaczone na tę inwestycję budowlaną wynoszą 2 500 000 EUR na 2019 r., 4 250 000 EUR na 2020 r., 6 750 000 EUR na 2021 r. i 10 750 000 EUR na 2022 r.

		informowania / kierownik sektora								
Koszty administracji i wsparcia	Planowanie i sprawozdawczość	Specjalista ds. planowania strategii	0,90		2.1.1	n/d			1.1.2019	31.12.2019
Koszty administracji i wsparcia	Rozpoczęcie procesu rozwoju systemu zarządzania korporacyjnym systemem informacyjnym i zarządzania (CIMS) oraz udział w tym procesie	Biuro ds. ładu korporacyjnego i zarządzania ryzykiem / kierownik sektora	0,20		2.1.1	n/d			1.1.2019	31.12.2020
Koszty administracji i wsparcia	Zapewnienie zdolności w zakresie zarządzania i zarządzania zgodnością	Specjalista ds. ładu korporacyjnego i zarządzania ryzykiem / kierownik sektora	0,70		2.1.1	n/d			1.1.2019	31.12.2019
Koszty administracji i wsparcia	Opinie prawne udzielane eu-LISA	Specjalista ds. prawnych	0,90		2.1.5	n/d			1.1.2019	31.12.2019
Koszty administracji i wsparcia	Terminowe wsparcie administracyjne dla zarządu	Asystent zarządu Specjalista ds. obsługi zarządu	0,75		2.1.1	n/d			1.1.2019	31.12.2019
Koszty administracji i wsparcia	Wdrożenie rocznego planu audytu wewnętrznego	Audytor wewnętrzny	0,85	133 000	2.1.7	Trzy audyty w zakresie IT	133 000	133 000	6.1.2019	20.12.2019
Koszty administracji i wsparcia	Prowadzenie ksiąg rachunkowych Agencji	Księgowy	0,85		0	n/d			1.1.2019	31.12.2019
Koszty administracji i wsparcia	Zaangażowanie zainteresowanych stron i koordynacja polityki	Oddelegowany ekspert krajowy ds. polityki Pracownik merytoryczny / kierownik sektora Pracownik merytoryczny	4,25		2.1.1	n/d			1.1.2019	31.12.2019

		Urzędnik łącznikowy								
System wjazdu/wyjazdu	Wdrożenie systemu wjazdu/wyjazdu (EES)	Kierownik projektu Architekt IT Kierownik ds. testów Administrator ds. aplikacji	9,00	144 326 000	2.3.1.33	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/2226 z dnia 30 listopada 2017 r. ustanawiające system wjazdu/wyjazdu (EES) w celu rejestrowania danych dotyczących wjazdu i wyjazdu obywateli państw trzecich przekraczających granice zewnętrzne państw członkowskich i danych dotyczących odmowy wjazdu w odniesieniu do takich obywateli oraz określające warunki dostępu do EES na potrzeby ochrony porządku publicznego i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 767/2008 i (UE) nr 1077/2011.	21 606 000	42 800 000	1.11.2017	1.7.2021
ETIAS	Wdrażanie europejskiego systemu informacji o podróżach oraz zezwoleń na podróże (ETIAS)	Specjalista ds. relacji z klientem Kierownik ds. aplikacji / kierownik sektora Kierownik ds. testów / koordynator zespołu ds. TST / kierownik sektora Koordynator odbioru technicznego / kierownik sektora Kierownik projektu Informatyk Zapewnienie jakości	0,95	11 023 000	2.3.1.34	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1240 z dnia 12 września 2018 r. ustanawiające europejski system informacji o podróżach oraz zezwoleń na podróże (ETIAS) i zmieniające rozporządzenia (UE) nr 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/794 i (UE) 2016/1624.	55 800 000	18 554 000	9.10.2018	31.12.2022

		Inżynier ds. testów Wsparcie projektu Kierownik ds. umów Administrator ds. aplikacji								
ECRIS	Wdrażanie ECRIS-TCN (zależne od przyjęcia stosownej podstawy prawnej)	Kierownik projektu Inżynier systemu Ekspert ds. aplikacji (2) Inżynier ds. jakości oprogramowania	0,00	3 766 000	2.3.1.35	Wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego scentralizowany system identyfikacji państw członkowskich posiadających informacje o wyrokach skazujących wydanych wobec obywateli państw trzecich i bezpaństwowców na potrzeby uzupełnienia i wsparcia europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych (systemu ECRIS-TCN) i zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1077/2011.	3 766 000	3 776 000	1.9.2018	31.12.2021 (zależne od przyjęcia podstawy prawnej)
Rozwój Eurodac	Zmiana modelu komunikacyjnego Eurodac na usługi sieciowe	Administrator ds. aplikacji Kierownik ds. aplikacji / kierownik sektora Informatyk Inżynier ds. testów	0,50	1 325 000	2.3.1.20	Obecny model komunikacyjny Eurodac (oparty na poczcie elektronicznej) został stworzony w ramach pierwotnej architektury Eurodac oddanej do eksploatacji w 2003 r. Chociaż przedmiotowy mechanizm komunikacyjny uważany jest obecnie za przestarzały technologicznie, był on stabilny przez lata. Od 2015 r. eu-LISA i państwa członkowskie rozważają możliwość zmiany go na aktualne rozwiązanie w zakresie interfejsu (usługi sieciowe); kryzys migracyjny w 2015 r. doprowadził jednak do			1.1.2018	31.12.2019

						<p>zmiany priorytetów i eu-LISA skoncentrowała się na potrzebach Eurodac związanych z większą wydajnością oraz na operacyjnych sytuacjach wyjątkowych. We wniosku o przekształcenie rozporządzenia Eurodac złożonym przez Komisję Europejską w 2016 r. oraz w ramach trwających negocjacji podniesiono kwestię rozszerzenia zakresu stosowania Eurodac. Wśród innych nadchodzących zmian uwzględniono wprowadzenie funkcji wyszukiwań alfanumerycznych do systemu Eurodac. W nowych okolicznościach istniejący mechanizm komunikacyjny nie będzie w stanie skutecznie spierać potrzeb systemu Eurodac. Zmiana ta będzie również czynnikiem umożliwiającym przyszłe starania w zakresie interoperacyjności. Budżet potrzebny do zmiany modelu komunikacyjnego zgodnie ze wstępnymi szacunkami wykonanymi w ramach nowego planowania utrzymania dobrego stanu technicznego Eurodac w 2016 r. Wspomniane szacunki dotyczące budżetu obejmują zmiany oprogramowania/konfiguracji oraz powiązane usługi służące zmianie mechanizmu komunikacyjnego, a także zmiany infrastruktury/serwerów typu</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						front-end obsługujących komunikację z państwami członkowskimi. Uwzględnia się również aktualizacje dotyczące modelu i środków kontroli bezpieczeństwa.				
Rozwój Eurodac	Ocena skutków dotycząca wdrażania 1) konfiguracji active/active, 2) centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego oraz 3) wspólnej infrastruktury dla Eurodac	Kierownik ds. aplikacji / kierownik sektora Kierownik projektu	0,30	250 000	0	Budżet oszacowano na podstawie podobnych działań prowadzonych w poprzednich latach			4.2.2019	31.10.2019
Utrzymanie Eurodac	Utrzymanie Eurodac	Kierownik ds. aplikacji / kierownik sektora Informatyk Administrator ds. aplikacji	1,00	1 500 000	2.2.1.2	Roczny budżet operacyjny planowany w ramach umowy dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego Eurodac ma obejmować utrzymanie naprawcze i dostosowawcze (z uwzględnieniem lokalnej struktury stanowiska obsługi od wykonawcy Eurodac) oraz pilne zmiany techniczne / zmiany związane z operacyjnymi sytuacjami wyjątkowymi	2 500 000	2 500 000	1.1.2019	31.12.2019
Ogólne działania w zakresie bezpieczeństwa	Obsługiwanie, planowanie i rozwijanie elementów procesu zarządzania bezpieczeństwem i ciągłości działania obejmujących ciągłość działania / przywrócenie gotowości do pracy po katastrofie / reagowanie kryzysowe	Specjalista ds. bezpieczeństwa Specjalista ds. ciągłości działania Specjalista ds. bezpieczeństwa / szef zespołu	1,00		2.1.6	n/d			1.1.2019	31.12.2019
Ogólne działania w	Obsługa, planowanie i opracowywanie	Ekspert ds. polityki bezpieczeństwa	1,90		2.1.6	n/d			1.1.2019	31.12.2019

zakresie bezpieczeństwa	elementów ochronnych procesu zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością	Specjalista ds. bezpieczeństwa Specjalista ds. bezpieczeństwa / szef zespołu								
Ogólne działania w zakresie bezpieczeństwa	Poprawa bezpieczeństwa fizycznego siedziby głównej eu-LISA w Strasburgu	Specjalista ds. bezpieczeństwa / szef zespołu Specjalista ds. bezpieczeństwa	0,40		2.1.6	n/d			1.1.2019	31.12.2019
Ogólne działania w zakresie bezpieczeństwa	Poprawa bezpieczeństwa fizycznego nowej siedziby głównej eu-LISA w Tallinie	Specjalista ds. bezpieczeństwa / szef zespołu Ekspert ds. polityki bezpieczeństwa	0,40		2.1.6	n/d			1.1.2019	31.12.2019
Posiedzenia i wyjazdy służbowe bezpośrednio związane z systemami podstawowymi	Terminowe wsparcie administracyjne dla grup doradczych	Specjalista ds. obsługi zarządu Asystent zarządu	1,10	240 000	2.1.1	Budżet jest potrzebny do zapewnienia organizacji 4 ustawowych posiedzeń dla EAG/SAG/VAG + 12 posiedzeń dla grupy doradczej ds. EES	240 000	240 000	1.1.2019	31.12.2019
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Całodobowe wsparcie pierwszego stopnia dotyczące zarządzania operacyjnego systemami – stanowisko obsługi eu-LISA	Pracownik pomocy technicznej Kierownik ds. usług	17,00		2.2.1.1	n/d			1.1.2019	31.12.2019
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Całodobowe wsparcie aplikacji drugiego stopnia dotyczące zarządzania operacyjnego systemami podstawowej działalności lub siecią	Administrator ds. aplikacji	5,50		2.2.1.2	n/d			1.1.2019	31.12.2019
Inne działania związane z podstawowymi systemami	Przeprowadzenie fazy testowej jednolitej sieci (kontynuacja działania z 2018 r.)	Administrator sieci	0,55		2.3.1.28	n/d			3.7.2017	28.6.2019

działalności lub sieć										
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Utrzymanie wdrożenia drugiego etapu wspólnej infrastruktury(CSI), w tym reorganizacja centrów danych	Administrator sieci Administrator systemu Kierownik centrum danych	1,80	5 460 000	2.3.1.1	Oprócz obsługi podstawowych systemów działalności, eu-LISA ma obowiązek zrobić to w skuteczny i opłacalny sposób. W tym kontekście wspólną infrastrukturę wdrożono już w 2017 r. (przy czym w 2018 r. realizowano drugi etap wdrożenia) i wymaga ona odpowiedniej konserwacji. Ponadto w rezultacie konieczna będzie właściwa reorganizacja centrów danych. Główna część budżetu zostanie wykorzystana w celu sfinansowania odpowiedniego utrzymania wspólnej infrastruktury. Faktyczny koszt obejmuje działania w zakresie konserwacji oraz reorganizację dwóch centrów danych (w tym oddzielną reorganizację dotyczącą regałów Orange i SFR).	5 000 000	5 000 000	3.1.2017	31.12.2019
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Wdrożenie drugiego etapu wspólnej infrastruktury (CSI)	Administrator sieci Administrator systemu	1,50	3 000 000	2.3.1.2	Oprócz operacyjnego zarządzania podstawowymi systemami działalności w ramach swojego mandatu, eu-LISA ma obowiązek wykonać to zadanie w skuteczny i opłacalny sposób. Obecnie podstawowe systemy działalności funkcjonują korzystając z podejścia silosowego, co oznacza, że usługi techniczne są powtarzane w odniesieniu do każdego systemu. W tym kontekście należy wdrożyć	400 000		3.1.2017	31.12.2019

							warstwę wspólnej infrastruktury na czele ze wspólnymi usługami, co pozwoli eu-LISA w znaczącym stopniu ograniczyć całkowity koszt własności. Budżet zostanie wykorzystany do sfinansowania odpowiedniego wdrożenia wspólnej infrastruktury. Faktyczny koszt obejmuje realizację pozostałych usług wspólnych niezrealizowanych w poprzednich latach z uwagi na ograniczenia budżetowe				
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Utrzymanie i opracowywanie ram ITSM eu-LISA	Kierownik ds. procesów	0,30	100 000	2.2.2.1	Potrzebne są zewnętrzne zasoby, aby pomóc ekspertom eu-LISA w ogólnej organizacji rocznego przeglądu procesów. Planowane środki budżetowe są przeznaczone na określenie i wdrożenie planowanych procesów dotyczących zależności, tj. procesów zarządzania relacjami biznesowymi, zarządzania popytem oraz zarządzania dostawcami/sprzedawcami (w tym zasobami zewnętrznymi służącymi wstępnej konfiguracji procesu), a także na przeprowadzanie regularnych ocen i prowadzenie regularnej sprawozdawczości za pośrednictwem procesów wspólnej infrastruktury oraz na dalszą integrację procesów (ewentualne usprawnienie narzędzi, nowe narzędzia itp.).	100 000	100 000	1.1.2019	31.12.2019	

Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Zwiększenie pasma sieci Eurodac	Inżynier ds. testów	0,10	p.m.	2.3.1.27	Nie można jeszcze oszacować wymaganego budżetu. W następstwie zatwierdzenia wniosku o przekształcenie należy wykonać ocenę skutków (badanie), ponieważ wiele pozycji, które mogą mieć poważny wpływ na potrzeby związane z przepustowością, jest nadal przedmiotem negocjacji (włączenie kopii paszportów, wyszukiwania alfanumeryczne, przesiedlenia itp.). eu-LISA może wykonać poprawne szacunki jedynie w przypadku zatwierdzenia wniosku legislacyjnego (lub przynajmniej gdy istnieje pewność dotycząca tego, które z omawianych obecnie zmian zostaną ostatecznie włączone do wniosku)			1.1.2019	31.12.2019
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Integracja zarządzania aktywami z zarządzaniem konfiguracją	Pracownik pomocy technicznej Administrator sieci Administrator systemu Kierownik ds. projektów / kierownik sektora	0,61	400 000	2.3.1.3	Agencja monitoruje części składowe usług informatycznych przez zarządzanie aktywami informatycznymi, a także chroni integralność tych usług informatycznych przez zarządzanie konfiguracją. Wykonywanie tych obu działań wymaga harmonijnego funkcjonowania procesów. Zarządzanie konfiguracją będące procesem koncentrującym się na integralności usług obejmuje również niektóre pozycje w zakresie zarządzania aktywami. Cykl życia aktywów składa się z dwóch podprocesów – wdrażanie, a następnie działanie i			2.1.2019	31.12.2021

						<p>optymalizacja. Procesy te podlegają zarządzaniu konfiguracją. Komponent informatyczny (np. serwer) należy do aktywów, ale również jest pozycją konfiguracji; w związku z tym należy zarządzać nim zarówno w ramach zarządzania aktywami, jak i w ramach zarządzania konfiguracją. Proces zarządzania aktywami trwa dłużej niż zarządzanie konfiguracją. Proces zarządzania aktywami przebiega od planowania do zamówienia, otrzymania aktywów, wdrożenia ich, następnie obsługi i optymalizacji aktywów przed ich ostateczną likwidacją i rozdysponowaniem, natomiast konfiguracja polega bardziej na działaniu pozycji konfiguracji i zarządzaniu nią. Pozycję konfiguracji / pozycję aktywów należy określić, zarejestrować, kontrolować i zarządzać nią, a także należy ją poddać audytowi i weryfikacji. Te dwa procesy posiadają wiele interfejsów i muszą działać w trybie zintegrowanym. Budżet jest potrzebny do zakupu wymaganych licencji, do wdrożenia i utrzymania oraz do zagwarantowania zewnętrznego wsparcia w celu zapewnienia odpowiedniej integracji tych dwóch procesów</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Wprowadzenie zaawansowanego systemu statystyk sieciowych (kontynuacja z 2018 r.)	Administrator sieci	0,40		2.3.1.29	n/d			1.5.2017	30.4.2019
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Prowadzenie i utrzymywanie rezerwowego centrum danych i rezerwowego centrum operacyjnego w St Johann im Pongau w Austrii oraz zarządzanie nimi	Administrator systemu	0,50	1 050 000	2.2.1.10	Aby zapewnić nieprzerwaną operację poziomu 1 o wysokiej jakości i prowadzone w trybie całodobowym lub zarządzanie podstawowymi systemami działalności i, w razie potrzeby, infrastrukturą bazową, działanie to jest wymagane w celu umożliwienia rezerwowemu centrum danych zapewnienia możliwości objęcia codziennych operacji infrastruktury IT prowadzonych w trybie całodobowym w ramach podstawowego systemu działalności, w tym zarządzania operacyjnego, zarządzania zmianami i wersjami, zarządzania incydentami i problemami i ich rozwiązywaniem, działań związanych z utrzymaniem oraz ułatwianie realizacji projektów. Oczekuje się obecnie, że powierzchnia centrum danych zwiększy się znacząco w ciągu najbliższych dwóch lat dzięki nowym projektom wdrażanym w eu-LISA. Będzie to wymagało znaczącego zwiększenia wymaganej powierzchni i kosztów energii związanych ze sprzętem. Obecnie cała powierzchnia	1 050 000	1 050 000	1.1.2019	31.12.2019

						centrum danych jest wykorzystywana.				
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Zarządzanie operacyjne infrastrukturą łączności i powiązanymi systemami łączności	Administrator sieci	4,00	500 000	2.2.1.11	Budżet jest potrzebny do zapewnienia, aby infrastruktura łączności i związane z nią systemy łączności zagwarantowały niezbędne usługi podstawowym systemom działalności i państwom członkowskim	500 000	500 000	1.1.2019	31.12.2019
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Działania w zakresie zarządzania operacyjnego / bieżącego zarządzania systemem	Administrator systemu	3,00	p.m.	2.2.1.9	n/d			1.1.2019	31.12.2019
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Jednolite rozwiązanie w zakresie zintegrowanego monitorowania – kontynuacja działania z 2018 r.	Specjalista ds. eksploatacji sieci Pracownik pomocy technicznej Kierownik centrum danych Administrator sieci Kierownik ds. projektów / kierownik sektora Kierownik ds. usług Administrator systemu	1,00	400 000	2.3.1.4	Rosnąca liczba monitorów służących monitorowaniu i kontroli pokrywa się z miejscami pracy, a monitory nie znajdują się już w polu widzenia operatora. Rezultat: operator nie ma rozeznania i ważne wpisy nie zostają wykryte. Obecnie stanowisko obsługi eu-LISA monitoruje i obsługuje trzy główne systemy informatyczne wraz z podsystemami, które są fizycznie oddzielone od siebie dla celów bezpieczeństwa. W sumie stanowisko obsługi eu-LISA ma obsługiwać pięć różnych środowisk. Obecnie praca nad wszystkimi wspieranymi systemami z jednej stacji roboczej nie jest możliwa. W związku z tym operator stanowiska obsługi musi obecnie obsługiwać jednocześnie około			1.1.2018	20.12.2019

					<p>ośmiu różnych stacji roboczych, przy użyciu ośmiu klawiatur i ośmiu myszek na zmianę. Ponadto w ramach każdego systemu i podsystemu wykorzystuje się różne zestawy oprogramowania do celów monitorowania systemów, pochodzące od różnych sprzedawców z uwagi na różne i zmieniające się ramy / umowy dotyczące utrzymania dobrego stanu technicznego. Obecna sytuacja jest niezadowalająca, a dla operatorów – dość niejasna i myląca. W bliskiej przyszłości do działań eu-LISA dodane zostaną nowe projekty i zadania wymagające ścisłego, całodobowego monitorowania. Przyczyni się to do pogorszenia niejasnej i mylącej sytuacji operatorów , ponieważ konieczne będą nowe ekrany i stacje robocze.</p> <p>W przypadku kryzysu/incydentu lub gdy będzie to potrzebne do celów dziennych statystyk , stanowisko obsługi eu-LISA przy obecnym układzie nie jest w stanie przedstawić wymaganego programu lub środowiska w czasie rzeczywistym w sali posiedzeń lub w centrum operacyjnym.</p> <p>Podsumowując, przy obecnym stanie rzeczy eu-LISA nie może zapewnić najistotniejszych i poprawnych informacji w odpowiednim czasie. Jest to</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						kluczowe dla całodobowej działalności, a także dla dużych systemów informatycznych działających w czasie rzeczywistym, obsługiwanych przez eu-LISA. Budżet ma pokryć usprawnienia sieci i nowy sprzęt.				
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Wdrożenie drugiej warstwy szyfrowania VIS TESTA-ng	Specjalista ds. eksploatacji sieci	1,50		2.3.1.31	n/d			1.9.2016	30.9.2019
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Granice jednolitej sieci rozległej – badanie i projekt	Administrator sieci Specjalista ds. eksploatacji sieci	1,90	2 000 000	2.3.1.27 2.3.1.26	<p>Projekt powinien zaspokoić następujące oczekiwane potrzeby biznesowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – optymalne rozwiązanie sieciowe stosowane w celu wzajemnego połączenia podstawowych systemów działalności z infrastrukturą łączności; – skuteczne rozwiązanie dotyczące nowych systemów działalności (EES, ETIAS) i nowych funkcji (usługi sieciowe Eurodac); – standaryzacja granic sieci w różnych systemach działalności w celu zwiększenia skuteczności i elastyczności rozwiązania; – zwiększenie elastyczności i skalowalności procesu przejścia do jednostki centralnej / rezerwowej jednostki centralnej; – dalsze zapewnianie i zwiększanie ochrony danych biznesowych i systemu 			1.1.2019	31.12.2021

						centralnego przez wdrażanie środków bezpieczeństwa przeciwdziałających nowym i pojawiającym się zagrożeniom; – umożliwienie stosowania wersji 6 protokołu komunikacyjnego między systemami centralnymi i krajowymi. Wydatki zostaną wykorzystane na: – realizację badania; – projekt granic jednolitej sieci rozległej.				
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Wdrażanie centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego w celu usprawnienia zautomatyzowanej sprawozdawczości i sporządzania statystyk, etap 2 – ujednoczenie sprawozdawczości dotyczącej wszystkich systemów (kontynuacja działania z 2017 r.)	Kierownik projektu	0,50	1 150 000	2.3.1.36	n/d			1.1.2019	31.12.2019
Inne działania związane z podstawowymi systemami działalności lub siecią	Wdrożenie przepisów w zakresie ustanowienia ram dotyczących interoperacyjności między systemami informacyjnymi UE	Kierownik ds. programu/projektu Eksperti ds. finansów i zamówień Eksperti techniczni Eksperti ds. testowania Eksperti ds. szkoleń	27,00	2 818 000	2.3.1.22	Wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ustanowienia ram interoperacyjności pomiędzy systemami informacyjnymi UE (współpraca policyjna i sądowa, azyl i migracja) oraz wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ustanowienia ram	11 954 000	45 249 000	1.1.2019	31.12.2023

		Eksperci ds. monitorowania systemu				interoperacyjności między systemami informacyjnymi UE (w obszarze granic i polityki wizowej) oraz zmieniającego decyzję Rady 2004/512/WE, rozporządzenie (WE) nr 767/2008, decyzję Rady 2008/633/WSiSW, rozporządzenie (UE) 2016/399 i rozporządzenie (UE) 2017/2226, aby zapewnić interoperacyjność systemów.				
Działania z zakresu bezpieczeństwa związane z podstawowymi systemami działalności i siecią	Świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i zabezpieczenia informacji	Specjalista ds. bezpieczeństwa / szef zespołu Asystent ds. bezpieczeństwa Specjalista ds. bezpieczeństwa Specjalista ds. bezpieczeństwa komunikacji	3,50	874 000	2.2.1.13	Zakup licencji i utrzymanie oprogramowania i sprzętu bezpieczeństwa, w tym elementów bezpieczeństwa wspólnej infrastruktury			6.1.2019	20.12.2019
Działania z zakresu bezpieczeństwa związane z podstawowymi systemami działalności i siecią	Realizacja etapu 3 rozwoju wspólnej infrastruktury bezpieczeństwa – zarządzanie tożsamością i dostępem w odniesieniu do podstawowych systemów działalności	Specjalista ds. bezpieczeństwa / szef zespołu Specjalista ds. bezpieczeństwa	0,80	500 000	2.3.1.37	W ramach projektu należy wdrożyć usługi zarządzania tożsamością i dostępem w celu zautomatyzowania procesu zarządzania dostępem użytkowników podstawowego systemu działalności Agencji wykorzystującego przepływy pracy do celów procesów zarządzania dostępem do ITSM. Przedmiotowy środek techniczny pozwoli Agencji: <ul style="list-style-type: none"> – zwiększyć skuteczność kontroli dostępu użytkownika i zarządzania nim; – ograniczyć czas i wysiłki włożone w ręczne zarządzanie i obsługę kont użytkowników; 			3.3.2019	8.12.2019

						– zwiększyć widoczność w zakresie działań dotyczących dostępu użytkowników do celów monitorowania bezpieczeństwa i kontroli. Wymagane jest, aby w ramach budżetu opracować i wdrożyć usługi, zakupić sprzęt i oprogramowanie oraz zorganizować szkolenie użytkowników i administracji				
Działania z zakresu bezpieczeństwa związane z podstawowymi systemami działalności i siecią	Ćwiczenie dotyczące bezpieczeństwa i ciągłości działania w odniesieniu do Eurodac	Specjalista ds. ciągłości działania Specjalista ds. bezpieczeństwa Specjalista ds. bezpieczeństwa / szef zespołu	0,60	150 000	2.3.1.38	W ramach procesu zapewniania skutecznego, bezpiecznego i ciągłego działania wielkoskalowych systemów informatycznych eu-LISA musi, w razie potrzeby, posiadać wdrożone plany i środki kontroli w zakresie ciągłości działania i bezpieczeństwa oraz musi upewnić się, czy te plany i środki kontroli mają odzwierciedlenie w rzeczywistości w codziennym funkcjonowaniu wielkoskalowych systemów informatycznych. Aby mieć tę pewność, eu-LISA rozpoczęła realizację programu polegającego na opracowywaniu, prowadzeniu i ocenie działań typu koniec-koniec w trybie rocznym, we współpracy z państwami członkowskimi. Wykonywanie tego działania w odniesieniu do systemu Eurodac pozwoli uczestnikom sprawdzić poziom pewności w stosunku do planów i środków kontroli w zakresie bezpieczeństwa i ciągłości działania w celu określenia			1.1.2019	31.12.2019

						istniejących luk w kontekście zasobów oraz w celu znalezienia nowych możliwości usprawnienia zarządzania operacyjnego systemem Eurodac.				
Działania z zakresu bezpieczeństwa związane z podstawowymi systemami działalności i siecią	Wdrożenie zaleceń wynikających z działań dotyczących bezpieczeństwa i ciągłości działania	Specjalista ds. ciągłości działania	0,75		2.2.1.13	n/d			1.1.2019	31.12.2019
Rozwój SIS II	Realizacja etapu 2 SIS II AFIS	Kierownik projektu Koordynator odbioru technicznego / kierownik sektora Inżynier ds. testów Informatyk Administrator ds. aplikacji	4,00	7 440 000	2.3.1.21	Budżet obliczony na podstawie poprzedniego działania w zakresie wdrożenia AFIS			1.1.2019	30.11.2020
Rozwój SIS II	Nowa wyszukiwarka i aktualizacja Oracle w odniesieniu do SIS II, zwiększenie dostępności i uwzględnienie aspektów transkrypcji	Kierownik projektu Administrator ds. aplikacji Inżynier ds. testów	2,25	450 000	2.3.1.11	Konieczne jest, aby zaktualizować produkty Oracle, ponieważ kończy się okres obowiązywania odpowiedniego wsparcia obecnej wersji. Korzyść polega na tym, że oprogramowanie Oracle będzie utrzymywane i dostępna będzie nowa, najnowocześniejsza wyszukiwarka spełniająca potrzeby państw członkowskich.			1.6.2018	31.3.2020
Rozwój SIS II	Nowe ramy prawne SIS	Kierownik projektu Administrator ds. aplikacji Inżynier ds. testów	0,00	2 051 000	2.3.1.5	Wejście w życie nowe rozporządzenie dotyczące SIS II służące rozwiązywaniu obecnych problemów związanych z terroryzmem, osobami zaginionymi itp., a także zostanie	1 982 000		1.7.2018	31.12.2021

						określonych kilka kategorii danych. Szacunki dotyczące kosztów opierają się na poprzednich doświadczeniach związanych z wdrożeniem systemu wjazdu/wyjazdu (EES). W ramach tego budżetu zakupiona zostanie infrastruktura, licencje i profesjonalne usługi				
Rozwój SIS II	Decyzja nakazująca powrót w ramach SIS II	Kierownik projektu Administrator ds. aplikacji Inżynier ds. testów	0,00	447 000	2.3.1.6	Budżet obliczony na podstawie poprzednich równoważnych inicjatyw SIS II. Sprzęt, licencje i profesjonalne usługi.	447 000	447 000	1.10.2018	31.12.2021
Rozwój SIS II	Ocena skutków dotycząca wdrażania 1) konfiguracji active/active, 2) centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego oraz 3) wspólnej infrastruktury dla SIS II	Kierownik ds. aplikacji / kierownik sektora Kierownik projektu	0,30	250 000	2.3.1.23	Budżet oszacowano na podstawie podobnych działań prowadzonych w poprzednich latach			4.2.2019	31.10.2019
Utrzymanie SIS II	Utrzymanie SIS II AFIS	Kierownik projektu	0,25	3 350 000	2.2.1.7	Utrzymanie naprawcze jest działaniem obowiązkowym i podstawowym	3 350 000	3 350 000	1.1.2019	31.12.2019
Utrzymanie SIS II	Utrzymanie SIS II	Kierownik projektu	0,25	6 000 000	2.2.1.6	Budżet oszacowany na podstawie obecnych kosztów umowy dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego SIS II	6 000 000	6 000 000	1.1.2019	31.12.2019
Utrzymanie SIS II	Wsparcie w ramach SIS II na rzecz państw członkowskich (w tym włączenie nowych użytkowników)	Kierownik ds. testów / koordynator zespołu ds. TST / kierownik sektora Kierownik ds. aplikacji / kierownik sektora	1,25	450 000	2.2.1.8	Budżet opiera się na informacjach i danych historycznych	450 000	450 000	1.1.2019	31.1.2019

Wydatki na monitorowanie technologii	Realizacja działań skierowanych na zewnątrz określonych w rocznym planie działania dotyczącym monitorowania badań i technologii na 2019 r. oraz w strategii monitorowania badań i technologii na lata 2019–2021	Specjalista ds. badań i rozwoju	0,40		2.1.1	n/d			1.1.2019	31.12.2019
Wydatki na monitorowanie technologii	Monitorowanie osiągnięć w zakresie badań i technologii oraz wprowadzenie procesu uczenia się do projektów wewnętrznych skoncentrowanych na rozwoju systemu, wdrażaniu nowego systemu, zwiększeniu możliwości Agencji i świadczeniu nowych usług	Specjalista ds. badań i rozwoju	0,50		2.1.1	n/d			1.1.2019	13.12.2019
Szkolenia bezpośrednio związane z operacjami	Prowadzenie szkoleń dotyczących technicznego użytkowania systemów dla państw członkowskich	Koordinator szkoleń dla państw członkowskich	0,90	450 000	2.1.1	Realizacja rocznego planu szkoleń (obejmującego nowe systemy)	450 000	450 000	1.1.2019	31.12.2019
Rozwój VIS/BMS	Zwiększenie bazy danych BMS (etap 1; kontynuacja działania z 2017 r. i 2018 r.)	Kierownik projektu Inżynier ds. testów Administrator ds. aplikacji Informatyk	1,20		2.3.1.9	n/d			3.9.2017	30.4.2020
Rozwój VIS/BMS	Zwiększenie zakresu środowiska testowego / wymogów testowania (TST) do 100% środowiska przedprodukcyjnego (PPE) (etap 1)	Informatyk Kierownik projektu	2,80	6 020 000	2.3.1.10	Szacunki oparte na podobnych wcześniejszych projektach. Kwota ta jest potrzebna na zakup licencji (związanych z maszynami wirtualnymi, bezpieczeństwem, licencji MORPHO itp.),			2.6.2019	1.12.2020

						świadczenie usług i dostawy w zakresie infrastruktury				
Rozwój VIS/BMS	Wdrożenie platformy testowej VIS/BMS typu koniec-koniec (kontynuacja działania z 2017 r. i 2018 r.)	Administrator ds. aplikacji Inżynier ds. testów Kierownik projektu	1,00		2.3.1.7	n/d			2.9.2018	31.3.2019
Rozwój VIS/BMS	Odnowienie pakietu oprogramowania dla użytkowników (UKS) (kontynuacja działania z 2018 r.)	Administrator systemu Pracownik pomocy technicznej	0,50		o	n/d			1.11.2018	1.9.2020
Rozwój VIS/BMS	Zwiększenie wydajności VIS do 100 mln wniosków wizowych (kontynuacja działania z 2017 r. i 2018 r.)	Inżynier ds. testów Kierownik ds. aplikacji / kierownik sektora Specjalista ds. relacji z klientem Kierownik ds. aplikacji / koordynator zespołu ds. PAS/ kierownik sektora Informatyk Koordynator odbioru technicznego/ kierownik sektora Administrator ds. aplikacji Kierownik ds. zmian Kierownik ds. testów / koordynator zespołu ds. TST / kierownik sektora	3,00		2.3.1.12	n/d			31.5.2017	31.7.2019

Rozwój VIS/BMS	Włączenie nowych użytkowników VIS: Europol	Kierownik projektu Inżynier ds. testów Kierownik ds. relacji biznesowych Analityk biznesowy Kierownik ds. aplikacji Koordynator odbioru technicznego	1,00	400 000	2.3.1.14	Kwota przeznaczona na wdrożenie opiera się na sprawozdaniu z oceny skutków będącym wynikiem badania zrealizowanego w kontekście HOME-C3-2011/SC8-RFS088			1.1.2019	31.12.2019
Rozwój VIS/BMS	Udzielenie Bułgarii i Rumunii pasywnego dostępu do VIS	Koordynator ds. wersji technicznych Inżynier ds. testów Kierownik projektu	0,60	280 000	2.3.1.14	Kwota oparta jest na sprawozdaniu z oceny skutków 015			1.1.2019	31.12.2019
Rozwój VIS/BMS	Ocena skutków dotycząca wdrażania 1) konfiguracji active/active, 2) centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego oraz 3) wspólnej infrastruktury dla VIS	Kierownik ds. aplikacji / kierownik sektora Kierownik projektu	0,30	250 000	2.3.1.24	Budżet oszacowano na podstawie podobnych działań prowadzonych w poprzednich latach			4.2.2019	31.10.2019
Utrzymanie VIS/BMS	Utrzymanie VIS/BMS	Kierownik ds. aplikacji / kierownik sektora Kierownik projektu	2,50	16 984 000 ¹¹⁸	2.2.1.5	Budżet działania obejmuje konfigurację utrzymania dostosowawczego, naprawczego, doskonalącego i zapobiegawczego dla aplikacji	20 338 000	20 338 000	1.1.2019	31.12.2019

¹¹⁸ Wszelkie wymogi finansowe oprócz dotacji muszą zostać uruchomione albo w drodze przesunięcia budżetowego, albo przez inny przychód, w tym z krajów stowarzyszonych.

						VIS, infrastrukturę i usługi w dziedzinie zarządzania programami				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Załącznik II Zasoby ludzkie i finansowe na lata 2019–2021

Tabela 1 – Wydatki

Wydatki	2018		2019	
	Środki na zobowiązania (w EUR)	Środki na płatności (w EUR)	Środki na zobowiązania (w EUR)	Środki na płatności (w EUR)
Tytuł 1	18 202 000	18 202 000	28 539 000	28 539 000
Tytuł 2	11 705 550	11 705 550	14 184 000	14 184 000
Tytuł 3	175 749 677	67 261 805	253 969 000	161 390 500
Wydatki ogółem	205 657 227	97 169 355	296 692 000	204 113 500

WYDATKI	Środki na zobowiązania (w EUR)					
	Wykonany budżet na 2017 r.	Budżet na 2018 r.	Budżet na 2019 r.	Zmiana w latach 2019/2018 (%)	Przewidywania na 2020 r.	Przewidywania na 2021 r.
Tytuł 1 Wydatki na personel	16 120 077	18 202 000	28 539 000	156,79	40 551 000	44 802 000
Wynagrodzenia i dodatki	14 216 682	16 102 725	24 394 314	151,49	38 552 688	42 996 777
- z czego stanowiska przewidziane w planie zatrudnienia	11 846 171	13 241 125	18 675 257	141,04	25 564 688	28 233 777
- z czego personel zewnętrzny	2 370 510	2 861 600	5 719 057	1107,99.86	12 988 000	14 763 000
Wydatki związane z zatrudnieniem personelu	113 395	321 100	1 130 900	352,20	379 523	379 523
Koszty podróży służbowych	466 000	433 777	443 700	102,29	426 000	426 000
Infrastruktura socjalno-medyczna	761 073	851 598	1 652 526	194,05	640 229	639 700
Szkolenia	562 927	492 800	917 560	186,19	552 560	360 000

Tytuł 2 Wydatki na infrastrukturę i operacyjne	9 697 503	11 705 550	14 184 000	121,17	16 994 200	25 572 400
Wynajem budynków i związane z tym koszty	976 457	862 500	2 557 000	296,46	3 572 200	12 314 400
Technologie informacyjno-komunikacyjne	1 769 542	1 859 000	2 010 000	108,12	1 700 000	1 680 000
Majątek ruchomy i koszty z nim związane	95 272	945 500	248 000	26,23	246 000	244 000
Bieżące wydatki administracyjne	982 038	724 150	827 000	114,20	1 278 100	1 265 000
Opłaty pocztowe/telekomunikacyjne	32 886	27 500	39 000	141,82	40 000	40 000
Wydatki na posiedzenia	266 066	255 700	649 000	253,81	970 000	959 000
Informacje i publikacje	1 291 628	1 312 500	1 696 000	129,22	1 532 000	1 514 000
Usługi wsparcia zewnętrznego	3 673 789	3 708 700	3 442 000	92,81	4 605 900	4 543 000
Bezpieczeństwo	609 826	2 010 000	2 716 000	135,12	3 050 000	3 013 000
Tytuł 3 Wydatki operacyjne	130 184 896	175 749 677	253 969 000	144,51	189 859 000	199 998 000
Infrastruktura	9 147 109	17 830 258	37 626 000	211,02	59 021 000	87 060 000
Wnioski	117 254 245	151 054 919	211 547 000	140,05	123 110 000	108 456 000
Działania związane ze wsparciem operacyjnym	3 783 542	6 864 500	4 796 000	69,87	7 728 000	4 482 000
WYDATKI OGÓŁEM	156 002 476	205 657 227	296 692 000	144,27	247 404 200	270 372 400

Tabela 2 – Przychody

Przychody	2018	2019
	Przychody szacowane przez Agencję (w EUR)	Prognoza budżetu (w EUR)
Wkład UE	93 638 436	204 113 500
Inne przychody	3 530 919	p.m.
Przychody ogółem	97 169 355	204 113 500

PRZYCHODY	2017	2018	2019	Zmiana w latach 2020/2019 (%)	Przewidywania na 2020 r. (w EUR)	Przewidywania na 2021 r. (w EUR)
	Wykonany budżet (w EUR)	Przychody szacowane przez Agencję (w EUR)	Na wnioski Agencji (w EUR)			
1 PRZYCHODY Z OPŁAT I PROWIZJI						
2 WKŁAD UE	67 734 200	93 638 436	204 113 500	100	203 244 930	225 554 400
<i>z czego przychody przeznaczone na określony cel pochodzące z nadwyżek z poprzednich lat</i>		8 817 115	1 341 491			
3 WKŁAD PAŃSTW TRZECICH (w tym państw EFTA i krajów kandydujących)	2 421 985	3 530 919				
<i>z czego EFTA</i>	2 421 985	3 530 919				
<i>z czego krajów kandydujących</i>						
4 INNE WKŁADY	124 488	-	-			
<i>z czego umowy o delegowaniu zadań i dotacje doraźne</i>						
5 DZIAŁANIA ADMINISTRACYJNE						
6 PRZYCHODY Z USŁUG ŚWIADCZONYCH OD PŁATNIE						

7 KOREKTA NIERÓWNOWAGI BUDŻETOWEJ						
PRZYCHODY OGÓŁEM	70 280 673	97 169 355	204 113 500	100	203 244 930	225 554 400

Tabela 3 – Przegląd przychodów i wydatków

			2017 r. (wynik)		2018		2019		2020		2021		
			Środki na zobowiązania (w EUR)	Środki na płatności (w EUR)	Środki na zobowiązania (w EUR)	Środki na płatności (w EUR)	Środki na zobowiązania (w EUR)	Środki na płatności (w EUR)	Środki na zobowiązania (w EUR)	Środki na płatności (w EUR)	Środki na zobowiązania (w EUR)	Środki na płatności (w EUR)	
Tytuł 1 Wydatki na personel	Szacunki eu-LISA	Ogółem szacunki eu-LISA	15 852 077	15 852 077	18 202 000	18 202 000	20 067 000	20 067 000	29 829 000	29 829 000	31 786 000	31 786 000	
		<i>Poziom bazowy / plan zatrudnienia</i>	15 852 077	15 852 077	18 202 000	18 202 000	20 067 000	20 067 000	29 829 000	29 829 000	31 786 000	31 786 000	
	Zależne od nowej podstawy prawnej	Ogólna ocena skutków finansowych regulacji zależna od nowej podstawy prawnej	268 000	268 000	-	-	8 472 000	8 472 000	10 722 000	10 722 000	13 016 000	13 016 000	
		<i>Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do Eurodac</i>	268 000	268 000			268 000	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000	
		<i>Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia SIS II granice / współpraca policyjna</i>					210 000	210 000	210 000	210 000	210 000	210 000	
		<i>Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia SIS II powroty</i>					70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	
		<i>Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS</i>									942 000	942 000	
		<i>Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do ECRIS*</i>			263 000	263 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000	
		<i>Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do interoperacyjności</i>					2 876 000	2 876 000	4 850 000	4 850 000	6 202 000	6 202 000	
		<i>Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do zmienionego rozporządzenia ustanawiającego – zmiana dotycząca personelu*</i>			2 902 000	2 902 000	3 178 000	3 178 000	3 454 000	3 454 000	3 454 000	3 454 000	
		<i>Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do zmienionego rozporządzenia ustanawiającego – insourcing CA*</i>			1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	
		Ogółem	16 120 077	16 120 077	18 202 000	18 202 000	28 539 000	28 539 000	40 551 000	40 551 000	44 802 000	44 802 000	
	Tytuł 2 Wydatki na	Szacunki eu-LISA	Ogółem szacunki eu-LISA	9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	15 205 000	15 205 000	17 924 200	17 924 200	26 437 400	26 437 400

infrastrukturę i operacyjne		Poziom bazowy	9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	10 695 000	10 695 000	9 300 000	9 300 000	9 300 000	9 300 000	
		Nowy projekt budynku SXB					p.m.	p.m.	2 529 200	2 529 200	11 283 400	11 283 400	
		Wydatki związane ze wzrostem liczby pracowników					4 510 000	4 510 000	6 095 000	6 095 000	5 854 000	5 854 000	
	Zależne od nowej podstawy prawnej		Ogólna ocena skutków finansowych regulacji zależna od nowej podstawy prawnej					-1 021 000	-1 021 000	-930 000	-930 000	-865 000	-865 000
			Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do interoperacyjności					136 000	136 000	227 000	227 000	292 000	292 000
		Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do zmienionego rozporządzenia ustanawiającego – insourcing CA*			-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	
	Ogółem	9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	14 184 000	14 184 000	16 994 200	16 994 200	25 572 400	25 572 400		
Tytuł 3 Wydatki operacyjne	Szacunki eu-LISA	Ogółem szacunki eu-LISA	117 104 896	44 587 675	147 483 677	67 261 805	216 575 000	127 674 900	148 398 000	94 230 650	109 960 000	66 634 000	
		Wspólna infrastruktura systemowa	9 147 109	7 037 092	17 830 258	10 532 886	12 231 000	24 443 000	25 487 000	16 710 100	19 234 000	-2 531 000	
		SIS II	6 797 223	13 077 750	16 991 669	14 125 669	17 690 000	19 572 900	10 948 000	6 568 800	13 300 000	9 975 000	
		VIS/BMS	36 972 569	17 470 586	22 111 306	28 542 306	23 684 000	22 905 000	18 305 000	28 728 750	20 338 000	15 253 500	
		Eurodac	5 884 453	3 152 296	2 705 944	5 901 944	2 825 000	5 026 000	6 525 000	3 915 000	4 500 000	3 375 000	
		EES	54 520 000	-	57 513 000	2 259 000	144 326 000	40 259 000	23 605 000	25 000 000	29 552 000	22 164 000	
		ETIAS			23 467 000	-	11 023 000	11 023 000	55 800 000	5 580 000	18 554 000	13 915 500	
		Działania związane ze wsparciem operacyjnym	3 783 542	3 849 952	6 864 500	5 900 000	4 796 000	4 446 000	7 728 000	7 728 000	4 482 000	4 482 000	
	Zależne od nowej podstawy prawnej		Ogólna ocena skutków finansowych regulacji zależna od nowej podstawy prawnej	13 080 000	-	28 266 000	-	37 394 000	33 715 600	41 461 000	51 469 080	90 038 000	87 659 500
			Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do Eurodac	11 330 000		11 870 000		5 600 000	3 920 000		8 640 000	50 000	100 000
			Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do alokacji dublińskiej	1 750 000		983 000		135 000	135 000	735 000	735 000	735 000	735 000
			Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia SIS II granice / współpraca policyjna			12 893 000		2 051 000	499 600	1 982 000	3 350 080	1 982 000	1 882 000
			Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia SIS II powroty			2 520 000		447 000		447 000	447 000		
		Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS									16 244 000	13 915 500	

		Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do ECRIS*			3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 201 000	3 201 000
		Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do interoperacyjności					2 818 000	2 818 000	11 954 000	11 954 000	45 249 000	45 249 000
		Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do zmienionego rozporządzenia ustanawiającego – zmiana dotycząca dodatkowego budżetu*			22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000
	Ogółem	130 184 896	44 587 675	175 749 677	67 261 805	253 969 000	161 390 500	189 859 000	145 699 730	199 998 000	154 293 500	
WYDATKI OGÓŁEM	Szacunki eu-LISA		142 654 476	70 095 097	177 391 227	97 169 355	251 847 000	162 946 900	196 151 200	141 983 850	168 183 400	124 857 400
	Zależne od nowej podstawy prawnej	Ogólna ocena skutków finansowych regulacji zależna od nowej podstawy prawnej	13 348 000	268 000	28 266 000	-	44 845 000	41 166 600	51 253 000	61 261 080	102 189 000	99 810 500
		Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do Eurodac	11 598 000	268 000	11 870 000	-	5 868 000	4 188 000	268 000	8 908 000	318 000	368 000
		Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do alokacji dublińskiej	1 750 000	-	983 000	-	135 000	135 000	735 000	735 000	735 000	735 000
		Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia SIS II granice / współpraca policyjna	-	-	12 893 000	-	2 261 000	709 600	2 192 000	3 560 080	2 192 000	2 092 000
		Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia SIS II powroty	-	-	2 520 000	-	517 000	70 000	517 000	517 000	70 000	70 000
		Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS									17 186 000	14 857 500
		Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do ECRIS*	-	-	4 029 000	4 029 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000	3 551 000	3 551 000
		Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do interoperacyjności	-	-	-	-	5 830 000	5 830 000	17 031 000	17 031 000	51 743 000	51 743 000
		Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do zmienionego rozporządzenia ustanawiającego*/**	-	-	25 842 000	25 842 000	26 118 000	26 118 000	26 394 000	26 394 000	26 394 000	26 394 000
	Wydatki ogółem	156 002 476	70 363 097	205 657 227	97 169 355	296 692 000	204 113 500	247 404 200	203 244 930	270 372 400	224 667 900	

* Dodatkowe środki na ECRIS i zmienione rozporządzenie ustanawiające – dodatkowe zadania (nieznane w czasie opracowywania projektu budżetu na 2018 r. w styczniu 2017 r.) wynoszące 30 mln EUR zostaną dodane do sprawozdania finansowego eu-LISA po przyjęciu podstawy prawnej. Niewzjęte w całkowitej kwocie na 2018 r., ale wymienione w celu zapewnienia kompletnego obrazu sytuacji.

** Dane liczbowe nie obejmują elementów związanych ze zmienionym rozporządzeniem ustanawiającym w przypadku gdy uwzględniono je oddzielnie w budżecie w celu ułatwienia odniesienia do konkretnych inicjatyw.

Tabela 4 – Wynik budżetu i anulowanie środków

Wynik budżetu	2015 r. (w EUR)	2016 r. (w EUR)	2017 r. (w EUR)
Przychody faktycznie otrzymane (+)	71 256 223	96 524 173	70 280 673
Płatności dokonane (-)	-59 374 948	-74 526 778	-62 670 566
Przeniesienie środków (-)	-22 002 810	-8 462 207	-9 995 960
Anulowanie środków przeniesionych (+)	10 690 034	474 015	658 330
Dostosowanie dotyczące przeniesienia przychodów przeznaczonych na określony cel z roku poprzedniego (+)		2 460 299	3 068 767
Różnice kursów walutowych (+/-)	-820	-206	248
Dostosowanie negatywnego salda z roku poprzedniego (-)	-8 219 860	-7 652 181	
Ogółem	-7 652 181	8 817 115	1 341 491

Załącznik III

W tabeli przedstawiono wzrost ogólnej liczby stanowisk dla pracowników kontraktowych i pracowników zatrudnionych na czas określony z uwagi na oczekiwane przyjęcie podstawy prawnej dotyczącej systemu wjazdu/wyjazdu, ETIAS, SIS II powroty, SIS II granice oraz alokację w ramach Eurodac, a także zmiany w rozporządzeniu ustanawiającym eu-LISA, zgodnie z sekcją 3.2.2. Tabela obejmuje również redukcję stanowisk pracowników zatrudnionych na czas określony o 5%. Ponadto zawiera ona także dane liczbowe dotyczące interoperacyjności między systemami informacyjnymi UE, które są przedmiotem trwających dyskusji z Komisją na temat wniosku.

Tabela 1 – Liczba pracowników i zmiany w tym zakresie: przegląd wszystkich kategorii pracowników

Liczba pracowników		Faktycznie obsadzone na dzień 31.12.2016 r.	Zatwierdzone w budżecie UE na 2017 r.	Faktycznie obsadzone na dzień 31.12.2017 r.	Zatwierdzone w budżecie UE na 2018 r.	W projekcie budżetu na 2019 r.	Przewidywania na 2020 r.	Przewidywania na 2021 r.
Urzędnicy	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0

TA	AD	72	88 ¹¹⁹	71	112 ¹²⁰	129 ¹²¹	142 ¹²²	148,5 ¹²³
	AST	43	43 ¹²⁴	43	43 ¹²⁵	43	43	43
	AST/SC	0	0		0	0	0	
Ogółem		115	131	114	155	172	185¹²⁶	191,5¹²⁷

¹¹⁹ Liczba ta obejmuje 73 stanowiska zgodnie z planem zatrudnienia, z uwzględnieniem cięć wdrożonych w kontekście redukcji personelu o 5%, plus 13 stanowisk wymaganych do celów EES i 2 stanowiska wymagane do celów wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac.

¹²⁰ Liczba ta obejmuje 88 stanowisk, z uwzględnieniem redukcji 1 stanowiska w kontekście redukcji personelu o 5%, plus 7 dodatkowych stanowisk wymaganych do celów ETIAS i 18 stanowisk wymaganych do celów zmian w rozporządzeniu ustanawiającym.

¹²¹ Liczba ta obejmuje 112 stanowisk, plus 2 stanowiska wymagane w odniesieniu do zmian w rozporządzeniu ustanawiającym, 14 dodatkowych stanowisk wymaganych do celów interoperacyjności oraz 1 stanowisko dla zastępcy dyrektora wykonawczego.

¹²² Liczba ta obejmuje 114 stanowisk, plus 2 dodatkowe stanowiska wymagane do celów zmian w rozporządzeniu ustanawiającym oraz 25 dodatkowych stanowisk wymaganych do celów interoperacyjności.

¹²³ Liczba ta obejmuje 31,5 dodatkowego stanowiska na potrzeby interoperacyjności

¹²⁴ Liczba ta obejmuje 42 stanowiska zgodnie z planem zatrudnienia, z uwzględnieniem cięć wdrożonych w kontekście redukcji personelu o 5% oraz z puli pracowników, a także dodatkowe jedno stanowisko wymagane do celów EES.

¹²⁵ Liczba ta obejmuje 43 stanowiska, z uwzględnieniem redukcji 1 stanowiska w kontekście redukcji personelu o 5% oraz 1 dodatkowe stanowisko wymagane do celów zmiany w rozporządzeniu ustanawiającym.

¹²⁶ Liczba ta obejmuje 159 stanowisk określonych powyżej.

¹²⁷ Liczba ta obejmuje 159 stanowisk określonych powyżej.

CA GF IV	18+(5) ¹²⁸	27	27	34 ¹²⁹ (23+10+1)	62,5 ¹³⁰ (34+5+12+4+2.5+4-2)	66 ¹³¹ (64,5+2,5+1-2)	71.5 ¹³² (68+5+0.5-2)
CA GF III	1+(2) ¹³³	3	5	5 ¹³⁴ (3+2)	26,5 ¹³⁵ (5+13+8,5)	43 ¹³⁶ (26.5+10+6.5)	54 ¹³⁷ (43+5+6)

¹²⁸ Liczba ta obejmuje 2 dodatkowe stanowiska utworzone w 2016 r. na mocy decyzji dyrektora wykonawczego nr 45/2016 z dnia 12 maja 2016 r. do obsadzenia przez inżyniera systemowego w Sektorze Usług Korporacyjnych oraz pracownika merytorycznego w biurze łącznikowym eu-LISA.

¹²⁹ Liczba ta obejmuje 27 stanowisk w ramach poziomu bazowego, plus 10 stanowisk wymaganych do celów ETIAS oraz 1 stanowisko do celów SIS II granice i SIS II powroty (należy uwzględnić 4 stanowiska do celów SIS II w grupie funkcyjnej IV; zob. przypis 138 i 141).

¹³⁰ Liczba ta obejmuje 34 stanowiska, plus 5 stanowisk wymaganych do celów ECRIS, 12 stanowisk do celów insourcingu wewnętrznego w ramach zmienionego rozporządzenia, 4 stanowiska do celów wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie SIS II, 2,5 stanowiska do celów ETIAS i 4 dodatkowe stanowiska do celów interoperacyjności, minus 2 stanowiska w grupie funkcyjnej II.

¹³¹ Liczba ta obejmuje 64,5 stanowiska, plus 2,5 stanowiska wymaganego do celów ETIAS oraz 1 dodatkowe stanowisko wymagane do celów interoperacyjności, minus 2 stanowiska w grupie funkcyjnej II.

¹³² Liczba ta obejmuje 68 stanowisk, plus 5 stanowisk wymaganych do celów ETIAS oraz 0,5 dodatkowego stanowiska do celów interoperacyjności, minus 2 stanowiska w grupie funkcyjnej II.

¹³³ Liczba ta obejmuje jedno dodatkowe stanowisko utworzone w 2016 r. na mocy decyzji dyrektora wykonawczego nr 45/2016 z dnia 12 maja 2016 r. do obsadzenia przez asystenta kierownika działu ds. ogólnej koordynacji w Tallinie.

¹³⁴ Liczba ta obejmuje 3 stanowiska w ramach poziomu bazowego oraz dodatkowe 2 stanowiska, a także obniżoną grupę funkcyjną w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie SIS II.

¹³⁵ Liczba ta obejmuje 5 stanowisk, plus 13 stanowisk wymaganych do celów insourcingu wewnętrznego w ramach zmienionego rozporządzenia oraz 8,5 dodatkowego stanowiska wymaganego do celów interoperacyjności.

¹³⁶ Liczba ta obejmuje 26,5 stanowiska, plus 10 dodatkowych stanowisk wymaganych do celów ETIAS oraz 6,5 dodatkowego stanowiska wymaganego do celów interoperacyjności.

¹³⁷ Liczba ta obejmuje 43 stanowiska, plus 5 dodatkowych stanowisk wymaganych do celów ETIAS oraz 6 dodatkowych stanowisk wymaganych do celów interoperacyjności.

CA GF II	0	0	0	2 ¹³⁸	2 ¹³⁹	2	2
CA GF I	0	0	0	0	0	0	0
Pracownicy kontraktowi ogółem	19 (+ 7)	30	32	41	91	111	127,5
SNE	6	9	7	9+2 ¹⁴⁰	11	11	11
Dostawcy usług strukturalnych ¹⁴¹	57	69	69	70	70	50	50
OGÓŁEM	147	170	222	277	343	357	380
Personel zewnętrzny zatrudniany okazjonalnie na zastępstwo	0		2	1			

Tabela 2 – Wieloletni plan polityki kadrowej na lata 2019–2021

W planie zatrudnienia przedstawiono orientacyjne plany na lata 2019–2021, uwzględniając dane liczbowe z planu zatrudnienia zatwierdzone na lata 2017 i 2018. Obejmuje on dodatkowy personel oczekiwany w 2018 r. i 2019 r. na potrzeby Eurodac, ETIAS i interoperacyjności systemów, który zostanie uzupełniony w następstwie przyjęcia odpowiednich instrumentów prawnych.

¹³⁸ Liczba ta obejmuje 2 dodatkowe stanowiska zatwierdzone w ramach przyjęcia budżetu na 2018 r., które należy przypisać obniżeniu grupy funkcyjnej w odniesieniu do SIS II lub ETIAS lub późniejszego rozporządzenia (zob. przypis 132).

¹³⁹ Liczba ta obejmuje 2 stanowiska wymagane do celów insourcingu wewnętrznego w ramach zmienionego rozporządzenia (należy to uregulować w odniesieniu do stanowisk zatwierdzonych na 2018 r. w drodze wymiany z wersją przekształconą rozporządzenia w sprawie SIS II).

¹⁴⁰ Liczba ta obejmuje 2 dodatkowe stanowiska dla oddelegowanych ekspertów krajowych do celów szkolenia w dziale ds. ogólnej koordynacji, zatwierdzone przez zarząd w 2017 r.

¹⁴¹ Dostawców usług strukturalnych i zewnętrznych opisano w załączniku IV sekcji A lit. e). Te same dane liczbowe znajdują się tutaj, z zastrzeżeniem zmian wynikających z przyjęcia zmienionego rozporządzenia i budżetu na 2019 r. przeznaczanego na insourcing wewnętrzny.

W 2016 r. nie zwrócono się o wprowadzenie żadnych zmian do planu zatrudnienia przy zachowaniu zasady 10% elastyczności.

Te dane liczbowe nie obejmują personelu zatrudnionego na potrzeby etapu operacyjnego EES (17,5 stanowiska).

Zmiany dotyczące liczb w podanych grupach zaszeregowania są wynikiem obliczenia dotyczącego stanowisk na potrzeby zmiany zaszeregowania pracowników. Dane liczbowe dotyczące 2020 r. i 2021 r. są orientacyjne i mogą ulec zmianie.

Kategoria i grupa zaszeregowania	Plan zatrudnienia w ramach budżetu UE na 2017 r.		Obsadzone na dzień 31.12.2017 r.		Zmiany w 2017 r. w wyniku zastosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w ramach budżetu UE na 2018 r.		Zmiany w 2018 r. w wyniku zastosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w ramach projektu budżetu UE na 2019 r. ¹⁴²		Plan zatrudnienia na 2020 r.		Plan zatrudnienia na 2021 r.	
	Urzędniczy	TA	Urzędniczy	TA	Urzędniczy	TA	Urzędniczy	TA	Urzędniczy	TA	Urzędniczy	TA	Urzędniczy	TA	Urzędniczy	TA
AD16		0		0				0				0		0		0
AD15		1		1				1				1		1		1
AD14		1		0				1				1		1		1
AD13		2		2				2				3 ¹⁴³		3		3
AD12		3		1				3				4 ¹⁴⁴		4		4

¹⁴² Dodano dane liczbowe dotyczące zmienionego rozporządzenia.

¹⁴³ Liczba ta obejmuje jedno stanowisko dla zastępcy dyrektora wykonawczego.

¹⁴⁴ Liczba ta obejmuje jedno dodatkowe stanowisko wymagane do celów zmienionego rozporządzenia.

Kategoria i grupa zaszerogowania	Plan zatrudnienia w ramach budżetu UE na 2017 r.		Obsadzone na dzień 31.12.2017 r.		Zmiany w 2017 r. w wyniku zastosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w ramach budżetu UE na 2018 r.		Zmiany w 2018 r. w wyniku zastosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w ramach projektu budżetu UE na 2019 r. ¹⁴²		Plan zatrudnienia na 2020 r.		Plan zatrudnienia na 2021 r.	
	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA
AD11		4		4				5 ¹⁴⁵				5		5		5
AD10		6		3				8 ¹⁴⁶				8		8		8
AD9		10		9				13 ¹⁴⁷				16		16		16
AD8		17		12				17 ¹⁴⁸				17		17		17
AD7		17		16				21 ¹⁴⁹				31 ¹⁵⁰		49,5 ¹⁵¹		50 ¹⁵²

¹⁴⁵ Oczekuje się, że jedno stanowisko zostanie przeklasyfikowane z grupy zaszerogowania AD10 na AD11.

¹⁴⁶ Oczekuje się, że jedno stanowisko zostanie przeklasyfikowane z grupy zaszerogowania AD9 na AD10; dwa dodatkowe stanowiska wymagane do celów ETIAS.

¹⁴⁷ Oczekuje się, że jedno stanowisko zostanie przeklasyfikowane z grupy zaszerogowania AD8 na AD9.

¹⁴⁸ Oczekuje się przeklasyfikowania z grupy zaszerogowania AD7 na AD8.

¹⁴⁹ Oczekuje się przeklasyfikowania z grupy zaszerogowania AD6 na AD7; dwa dodatkowe stanowiska wymagane do celów ETIAS.

¹⁵⁰ Liczba ta obejmuje 10 dodatkowych stanowisk wymaganych do celów zmienionego rozporządzenia.

¹⁵¹ Liczba ta obejmuje 1 dodatkowe stanowisko wymagane do celów zmienionego rozporządzenia i 17,5 stanowiska do celów etapu operacyjnego systemu EES.

¹⁵² Liczba ta obejmuje 0,5 EPC, aby uzupełnić 1 stanowisko z 2019 r. w odniesieniu do 1 EPC.

Kategoria i grupa zaszergowania	Plan zatrudnienia w ramach budżetu UE na 2017 r.		Obsadzone na dzień 31.12.2017 r.		Zmiany w 2017 r. w wyniku zastosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w ramach budżetu UE na 2018 r.		Zmiany w 2018 r. w wyniku zastosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w ramach projektu budżetu UE na 2019 r. ¹⁴²		Plan zatrudnienia na 2020 r.		Plan zatrudnienia na 2021 r.	
	Urzednicy	TA	Urzednicy	TA	Urzednicy	TA	Urzednicy	TA	Urzednicy	TA	Urzednicy	TA	Urzednicy	TA	Urzednicy	TA
AD6		13		15				12 ¹⁵³				14 ¹⁵⁴		15 ¹⁵⁵		15
AD5		14		8				11 ¹⁵⁶				29 ¹⁵⁷		40 ¹⁵⁸		40
Ogółem AD		88		71				94 ¹⁵⁹				129		159,5 ¹⁶⁰		160 ¹⁶¹
AST11		0		0				0				0		0		0

¹⁵³ Liczba ta obejmuje 2 dodatkowe stanowiska wymagane do celów ETIAS.

¹⁵⁴ Liczba ta obejmuje 2 dodatkowe stanowiska wymagane do celów interoperacyjności systemów.

¹⁵⁵ Liczba ta obejmuje 1 dodatkowe stanowisko wymagane do celów interoperacyjności systemów.

¹⁵⁶ Oczekuje się zmiany zaszergowania z grupy AD5 na AD6, redukcja 1 stanowiska, 8 dodatkowych stanowisk wymaganych do celów EES, plus 2 dodatkowe stanowiska wymagane do celów wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac.

¹⁵⁷ Liczba ta obejmuje 7 dodatkowych stanowisk wymaganych do celów zmienionego rozporządzenia, plus 11 stanowisk wymaganych do celów interoperacyjności systemów.

¹⁵⁸ Liczba ta obejmuje 1 dodatkowe stanowisko wymagane do celów zmienionego rozporządzenia, plus 9,5 stanowiska wymaganego do celów interoperacyjności systemów.

¹⁵⁹ Oczekuje się zmiany zaszergowania z grupy AD5 na AD6, redukcja 1 stanowiska, plus 1 dodatkowe stanowisko wymagane do celów ETIAS.

¹⁶⁰ Liczba ta zostanie zwiększona o dodatkowe stanowiska w przypadku etapu operacyjnego systemu EES (według szacunków 31,5 dodatkowych stanowisk w 2020 r.).

¹⁶¹ Tamże.

Kategoria i grupa zaszerogowania	Plan zatrudnienia w ramach budżetu UE na 2017 r.		Obsadzone na dzień 31.12.2017 r.		Zmiany w 2017 r. w wyniku zastosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w ramach budżetu UE na 2018 r.		Zmiany w 2018 r. w wyniku zastosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w ramach projektu budżetu UE na 2019 r. ¹⁴²		Plan zatrudnienia na 2020 r.		Plan zatrudnienia na 2021 r.	
	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA
AST10		0		0				0				0		0		0
AST9		1		0				1				1		1		1
AST8		2		2				2 ¹⁶²				2		2		2
AST7		3		1				4 ¹⁶³				4		4		4
AST6		8		7				9 ¹⁶⁴				9		9		9
AST5		12		11				14 ¹⁶⁵				12		12		12
AST4		14		13				11 ¹⁶⁶				12		12		12
AST3		3		9				1 ¹⁶⁷				3 ¹⁶⁸		3		3
AST2		0		0				0				0		0		0
AST1		0		0				0				0		0		0

¹⁶² Oczekuje się przeklasyfikowania z grupy zaszerogowania AST7 na AST8.

¹⁶³ Oczekuje się przeklasyfikowania z grupy zaszerogowania AST6 na AST7.

¹⁶⁴ Oczekuje się przeklasyfikowania z grupy zaszerogowania AST5 na AST6.

¹⁶⁵ Oczekuje się przeklasyfikowania z grupy zaszerogowania AST4 na AST5.

¹⁶⁶ Oczekuje się przeklasyfikowania z grupy zaszerogowania AST3 na AST4.

¹⁶⁷ Oczekuje się zmiany zaszerogowania z grupy AST3 na AST4, z uwzględnieniem redukcji 1 stanowiska.

¹⁶⁸ Liczba ta obejmuje 1 dodatkowe stanowisko wymagane do celów zmienionego rozporządzenia.

Kategoria i grupa zaszerogowania	Plan zatrudnienia w ramach budżetu UE na 2017 r.		Obsadzone na dzień 31.12.2017 r.		Zmiany w 2017 r. w wyniku zastosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w ramach budżetu UE na 2018 r.		Zmiany w 2018 r. w wyniku zastosowania zasady elastyczności		Plan zatrudnienia w ramach projektu budżetu UE na 2019 r. ¹⁴²		Plan zatrudnienia na 2020 r.		Plan zatrudnienia na 2021 r.	
	Urzędniczy	TA	Urzędniczy	TA	Urzędniczy	TA	Urzędniczy	TA	Urzędniczy	TA	Urzędniczy	TA	Urzędniczy	TA	Urzędniczy	TA
Ogółem AST		43		43				42				43		43		43
AST/SC1		0		0				0				0		0		0
AST/SC2		0		0				0				0		0		0
AST/SC3		0		0				0				0		0		0
AST/SC4		0		0				0				0		0		0
AST/SC5		0		0				0				0		0		0
AST/SC6		0		0				0				0		0		0
Ogółem AST/SC		0		0				0				0		0		0
OGÓŁEM		131		114				136				172		202,5		203

Załącznik IV

A. Polityka rekrutacyjna

Polityka rekrutacyjna Agencji w zakresie procedur doboru kadr, wejściowych grup zaszerogowania różnych kategorii pracowników, rodzaju oraz czasu trwania zatrudnienia i różnych profiliów prac jest regulowana przez warunki zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej (CEOS) oraz przepisy wykonawcze regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej dotyczące zatrudniania i korzystania z usług pracowników zatrudnionych na czas określony, pracowników kontraktowych i oddelegowanych ekspertów krajowych.

W 2017 r. miał miejsce szereg rekrutacji i procedur doboru kadr w celu zastąpienia pracowników kończących pracę w eu-LISA w trakcie roku (2 stanowiska TA, 4 stanowiska CA i 1 stanowisko SNE) oraz na potrzeby naboru nowego personelu (7 profili TA, 1 stanowisko CA i 2 stanowiska SNE zatwierdzone na 2017 r.). Procedury doboru kadr były prowadzone w celu stworzenia listy rezerwowej do celów programu EES.

W polityce rekrutacyjnej opisano sytuację od początku ustanowienia eu-LISA, ze szczególnym naciskiem na obecną sytuację.

a) Urzędnicy

W planie zatrudnienia eu-LISA nie przewidziano żadnych stałych stanowisk.

b) Pracownicy zatrudnieni na czas określony

Członkowie personelu eu-LISA są i będą zatrudnieni do wykonywania najważniejszych działań, tj. działań stałych, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania eu-LISA w czasie, takich jak zadania operacyjne, zarządcze i administracyjne, jak również zadania operacyjne związane z mandatem Agencji, których wykonania nie można zlecić na zewnątrz.

W 2017 r. eu-LISA zatrudniała pracowników poprzez uruchomienie zewnętrznych procedur doboru kadr lub stosowała listy rezerwowe na potrzeby procedur doboru kadr organizowanych przez Agencję w poprzednich latach. Dotychczas nie opublikowano żadnych ogłoszeń o naborze międzyagencyjnym.

Rekrutacja odbywa się w grupie zaszerogowania określonej w ogłoszeniu o naborze zgodnie z regulaminem pracowniczym i warunkami zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, jak również zgodnie z przepisami wykonawczymi i odpowiednim opisem stanowiska. To samo podejście będzie stosowane w nadchodzących latach.

Wejściowe grupy zaszeregowania obowiązujące w stosunku do długoterminowych pracowników zatrudnionych na czas określony w 2017 r. były następujące:

- AST₃ do AST₄;
- AD₅ do AD₈.

Czas obowiązywania umów:

Wewnętrzne wytyczne eu-LISA dotyczące przedłużania umów¹⁶⁹ stanowią, że pracownicy zatrudnieni na czas określony (2f) otrzymają pierwszą umowę na czas określony na okres pięciu lat, która podlega przedłużeniu na kolejny okres nie dłuższy niż pięć lat. Umowy przedłużone po raz kolejny są zawierane na czas nieokreślony. W listopadzie 2016 r. zarząd eu-LISA upoważnił¹⁷⁰ dyrektora wykonawczego eu-LISA do zawierania umów na czas nieokreślony z pracownikami zatrudnionymi na czas określony po upływie pierwszego okresu umownego zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami prawnymi (art. 8 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej i art. 16 decyzji zarządu nr 2015/166 z dnia 18 listopada 2015 r.). Przedłużanie umów podlega jednak dokładnej analizie wydajności członków personelu i zależy od priorytetów eu-LISA określonych w dokumencie programowym i dostępnych przepisów budżetowych zgodnych z wewnętrznymi wytycznymi dotyczącymi przedłużania umów opracowanymi do tego celu. W 2017 r. przedłużono w sumie 30 umów.

Procedura rekrutacyjna:

Najważniejsze etapy procedur doboru kadr na potrzeby naboru pracowników zatrudnionych na czas określony i pracowników kontraktowych są podobne i można je podsumować w następujący sposób:

¹⁶⁹ Decyzja dyrektora wykonawczego nr 43/2016 z dnia 31 maja 2016 r.

¹⁷⁰ Decyzja nr 2016-123 z dnia 16 listopada 2016 r. (dokument referencyjny 2016-140).

- opublikowanie ogłoszenia o naborze (z określeniem kryteriów kwalifikowalności i wyboru, wskazując rodzaj i czas trwania umowy oraz grupę zaszeregowania);
- wstępna selekcja potencjalnych kandydatów na podstawie ich dokumentów aplikacyjnych, ocena ich kwalifikowalności i zgodności z kryteriami wyboru;
- najlepsi kwalifikujący się kandydaci zostają zaproszeni do uczestnictwa w pisemnym teście oraz w rozmowie o pracę, obejmującej szczególnie kompetencje w obszarze wiedzy fachowej, umiejętności ogólnych i językowych;
- komisja rekrutacyjna przedstawia wykaz kandydatów, którzy pomyślnie przeszli procedurę rekrutacyjną, dyrektorowi wykonawczemu¹⁷¹, który podejmuje decyzję o powołaniu kandydata na stanowisko oraz o utworzeniu listy rezerwowej. Uwzględnienie na liście rezerwowej nie gwarantuje zatrudnienia. Wybrani kandydaci otrzymują informacje na temat wyniku procedury doboru kadr.

c) Pracownicy kontraktowi

Pracownicy kontraktowi zostali zatrudnieni do pracy przy specjalnych projektach o ograniczonym czasie trwania w celu wypełnienia luk podczas długich nieobecności oraz do rozładowania największego obciążenia pracą przez ograniczony czas. Pracownicy zatrudnieni jako pracownicy kontraktowi realizują zadania administracyjne i techniczne, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania eu-LISA w czasie, w szczególności w zakresie wsparcia administracyjnego.

Do celów wyboru pracowników kontraktowych eu-LISA uruchamia zewnętrzną procedurę doboru kadr i korzysta z listy rezerwowej otrzymanej od Europejskiego Urzędu Doboru Kadr i z listy rezerwowej opracowanej przez Agencję.

Pracownicy kontraktowi otrzymywali umowy na czas określony o maksymalnym okresie obowiązywania wynoszącym pięć lat, które mogą zostać przedłużone jeden raz na kolejny czas określony nie dłuższy niż pięć lat, zgodnie z art. 85 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, lub umowy na okres dwóch lat, które również mogą zostać przedłużone jeden raz i które są wykorzystywane na potrzeby projektów krótkoterminowych. Umowy na okres jednego roku bez możliwości przedłużenia mogą

¹⁷¹ W przypadku stanowisk, w odniesieniu do których przydzielenia na stanowisko dokonuje zarząd Agencji zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu ustanawiającym, decyzję podejmuje zarząd.

być oferowane pracownikom zastępującym członka personelu podczas jego długiej nieobecności. Rozwiązanie to okazało się jednak nieskuteczne, gdyż w jego wyniku kandydaci, którzy pomyślnie przeszli proces wyboru, odrzucali ofertę zatrudnienia.

Umowy o pracę przedłużone po raz kolejny muszą być zawierane na czas nieokreślony. Przedłużenie umowy pracownikom kontraktowym będzie zależało od priorytetów określonych w dokumencie programowym eu-LISA, dostępnych środków budżetowych oraz dokładnej analizy wyników członka personelu.

d) Oddelegowani eksperci krajowi¹⁷²

SNE zostają oddelegowani do eu-LISA przez państwa członkowskie UE na potrzeby realizacji specjalistycznych zadań w celu zapewnienia, aby operacje eu-LISA pozostały ściśle zgodne z potrzebami państw członkowskich jako użytkowników końcowych. Czas trwania oddelegowania zostaje określony zgodnie z porozumieniem osiągniętym z pierwotną administracją krajową tych pracowników.

eu-LISA przyjęła niezbędne środki wykonawcze¹⁷³ dotyczące oddelegowanych ekspertów krajowych, w których opisała procedury doboru kadr, czas trwania oddelegowania, warunki pracy, dodatki i wydatki.

e) Dostawcy usług strukturalnych¹⁷⁴

W 2017 r. eu-LISA korzystała z usług usługodawców zewnętrznych w odniesieniu do usług lub projektów, których nie mogli wykonać pracownicy Agencji ze względu na braki kadrowe w eu-LISA lub specjalistyczny charakter wymaganych kwalifikacji lub wiedzy, którymi nie dysponuje Agencja. Przewiduje się, że w nadchodzących latach eu-LISA również będzie korzystała z usług usługodawców zewnętrznych.

W poniższej tabeli przedstawiono usługi, z których korzystano w 2017 r.

¹⁷² SNE nie są zatrudniani przez Agencję.

¹⁷³ Powiadomienie o decyzji zarządu, dokument nr 2012-025 z dnia 28 czerwca 2012 r.

¹⁷⁴ Dostawcy usług strukturalnych nie są zatrudniani przez Agencję.

Należy zauważyć, że czas trwania umowy oznacza czas trwania umowy ramowej. Usługi objęte umową ramową są świadczone na podstawie podpisania poszczególnych umów, których czas trwania jest różny i wynosi od dwóch miesięcy do jednego roku.

Dostawcy usług strukturalnych na rzecz eu-LISA w 2017 r.

Przypisane zadania	Zasoby w EPC ¹⁷⁵	Postępowanie o udzielenie zamówienia	Okres obowiązywania umowy	Opis usługi
Wsparcie zewnętrzne	69 EPC ¹⁷⁶	FWC – LISA/2014/OP/03 (części 1–4)	4 lata (2015–2018 r.)	Umowa ta obejmuje różne usługi – a) usługi TIK i b) usługi o charakterze administracyjnym, które są związane m.in. z: <ul style="list-style-type: none"> • opracowaniem i wdrożeniem wewnętrznej infrastruktury informatycznej (podstawowych systemów informatycznych przedsiębiorstwa, takich jak system zarządzania dokumentami i system zarządzania misjami); • wspieraniem działań operacyjnych związanych z BMS i SIS II; • personalizacją i zintegrowanym kierowaniem na potrzeby zarządzania kosztami działań, w tym określania budżetu, zarządzania projektami, zarządzania zamówieniami i umowami; • wspieraniem wykonywania zadań, takich jak komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna, oraz wspieraniem prac sekretariatu zarządu; • usprawnianiem działań w zakresie zarządzania szkoleniami, urlopami i czasem w ramach kompetencji działu HR podczas przygotowywania do personalizacji i wprowadzenia narzędzia e-HR.

¹⁷⁵EPC oznacza ekwiwalent pełnego czasu pracy.

¹⁷⁶ Liczba ta oznacza 53 umowy indywidualne na świadczenie usług wsparcia na miejscu oraz świadczone usługi (stan na dzień 31.12.2017 r.). W 2017 r. podpisano 69 umów szczegółowych: 53 umów typu TM (*time and means*) na świadczenie usług na miejscu i 16 umów na świadczenie usług zewnętrznych (typu QTM, *quoted time and means*; FP, *fixed price*).

B. Ocena wyników oraz zmiana zaszeregowania / awanse

Rok 2017 był trzecim rokiem, w którym w eu-LISA przeprowadzono zmianę zaszeregowania w pełnym zakresie zgodnie z odpowiednimi zasadami.

W tabeli 1 poniżej przedstawiono wyniki tego działania.

Wskaźnik awansu w 2017 r. wynosił 24,3%, czyli mniej więcej odpowiadał średniemu wskaźnikowi określone w załączniku IB do regulaminu pracowniczego (26,63%). Średni staż pracy w grupie zaszeregowania w momencie zmiany zaszeregowania wynosił jednak 2,6 roku, czyli poniżej średniej określonej w załączniku IB do regulaminu pracowniczego (4,3 roku).

Agencja przechodzi obecnie okres szybkiego wzrostu i ekspansji. Zmiana zaszeregowania jest jednym z głównych instrumentów służących motywacji i zatrzymaniu wysoko wykwalifikowanych pracowników. W przypadku kilku grup zaszeregowania liczba zmian zaszeregowania w okresie odniesienia jest równa lub niższa niż trzy, przez co osiągnięcie średniej staje się trudniejsze.

eu-LISA zmniejsza jednak liczbę przypadków zmian zaszeregowania w celu dostosowania średniego czasu spędzonego w danej grupie zaszeregowania do warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej (CEOS) i przepisów wykonawczych związanych ze zmianą zaszeregowania pracowników zatrudnionych na czas określony i pracowników kontraktowych¹⁷⁷. Średnie wszystkich grup zaszeregowania poddanych zmianie zaszeregowania w 2017 r. zaczęły stopniowo zbliżać się do zalecanych średnich

¹⁷⁷ Decyzja zarządu eu-LISA nr 016/2016 z dnia 15 marca 2016 r. ustanawiająca ogólne przepisy wykonawcze dotyczące art. 54 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej oraz decyzja zarządu eu-LISA nr 017/2016 z dnia 15 marca 2016 r. w sprawie ogólnych przepisów wykonawczych do art. 87 ust. 3 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

wymaganych w ramach przepisów wykonawczych. Jeżeli chodzi o pięcioletni okres, szybkie awanse od pierwszych lat działalności Agencji osłabiają skutki bardziej konserwatywnego podejścia do zmiany zaszerogowania przyjętego w 2017 r.

Tabela 1 – Zmiana zaszerogowania pracowników zatrudnionych na czas określony / awans urzędników

Kategoria i grupa zaszerogowania	Personel pracujący w dniu 1 stycznia 2016 r.		Pracownicy awansowani / poddani zmianie zaszerogowania w 2017 r. ¹⁷⁸		Średni staż (w latach) w grupie zaszerogowania pracowników poddanych zmianie zaszerogowania / awansowanych
	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	
AD16					
AD15					
AD14		1		1	5
AD13		2		n/d	n/d
AD12					
AD11		5		1	2,1
AD10		4		1	2,5
AD9		5		1	2,3
AD8		15		4	2,1
AD7		9		3	2,6
AD6		21		7	2,0

¹⁷⁸ Tabela ta zostanie uaktualniona w odniesieniu do 2017 r., po zakończeniu realizacji zmian zaszerogowania.

Kategoria i grupa zaszeregowania	Personel pracujący w dniu 1 stycznia 2016 r.		Pracownicy awansowani / poddani zmianie zaszeregowania w 2017 r. ¹⁷⁸		Średni staż (w latach) w grupie zaszeregowania pracowników poddanych zmianie zaszeregowania / awansowanych
	Urzędnicy	TA	Urzędnicy	TA	
AD5		9		2	2,4
Ogółem AD		71		20	2,62
AST11					
AST10					
AST9					
AST8		2		n/d	n/d
AST7					
AST6		8		n/d	n/d
AST5		10		1	2,6
AST4		12		3	2,0
AST3		11		3	2,7
AST2		1		1	3,0
AST1					
Ogółem AST		44		8	2,57
AST/SC1					
AST/SC2					
AST/SC3					
AST/SC4					
AST/SC5					
AST/SC6					
Ogółem AST/SC		0		0	
Ogółem		115		28	2,60

Tabela 2 – Zmiana zaszeregowania pracowników kontraktowych

W 2017 r. miała miejsce druga zmiana zaszeregowania pracowników kontraktowych.

Grupa funkcyjna	Grupa zaszeregowania	Personel pracujący w dniu 1 stycznia 2016 r.	Członkowie personelu poddani zmianie zaszeregowania w 2017 r.	Średni staż (w latach) w grupie zaszeregowania pracowników poddanych zmianie zaszeregowania
CA IV	18			
	17			
	16	1	n/d	2,0
	15	1	n/d	n/d
	14	8	4	2,6
	13	1	n/d	n/d
CA III	12			
	11			
	10	1	n/d	n/d
	9			
	8			
CA II	7			
	6			
	5			
	4			
CA I	3			
	2			
	1			
Ogółem		12	4	2,3

C. Polityka mobilności

Wprowadzenie w agencjach nowej kategorii pracowników zatrudnionych na czas określony (TA 2f) na podstawie nowego Regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej i warunków zatrudnienia innych pracowników, który wszedł w życie dnia 1 stycznia 2014 r., ułatwia mobilność wewnątrz eu-LISA oraz między agencjami.

W 2015 r. eu-LISA przyjęła wzór decyzji⁷⁹ w sprawie zatrudniania i korzystania z usług pracowników zatrudnionych na czas określony (TA 2f). Ze względu na strukturę organizacyjną i rozwój eu-LISA potrzeby i możliwości w zakresie mobilności wewnętrznej ocenia się w odniesieniu do każdego wakatu lub utworzonego nowego stanowiska. Ponadto można uwzględnić przesunięcia między stanowiskami.

W 2017 r. miały miejsce dwa wewnętrzne przeniesienia i zmiany obowiązków: kierownik ds. opracowywania usług i kwestii horyzontalnych (SDT) w dziale ds. zarządzania aplikacjami i ich utrzymania został przeniesiony do biura zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa (EPMO) pod bezpośrednim nadzorem dyrektora wykonawczego, z dniem 1 czerwca 2017 r.; oraz kierownik działu operacji i infrastruktury został przeniesiony i przypisany do stanowiska kierownika działu ds. zarządzania aplikacjami i ich utrzymania, z dniem 16 czerwca 2017 r.

Mobilność międzyinstytucjonalna również ma miejsce w eu-LISA. W 2017 r. dwie osoby zakończyły pracę w eu-LISA, by rozpocząć pracę w Komisji Europejskiej, Parlamencie Europejskim lub innej agencji europejskiej, a czterech z 14 nowych pracowników przeszło do eu-LISA z innej europejskiej instytucji, agencji lub innego organu europejskiego.

D. Równowaga płci i równowaga geograficzna

W poniższej tabeli przedstawiono podział pracowników ze względu na płeć, w zależności od funkcji i jej poziomu.

⁷⁹ Decyzja zarządu eu-LISA nr 2015-166 z dnia 11 listopada 2015 r. określająca ogólne przepisy wykonawcze dotyczące procedury regulującej zatrudnianie i korzystanie z usług pracowników zatrudnionych na czas określony zgodnie z art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

Personel eu-LISA w podziale na płeć

Płeć	Administratorzy			Asystenci		Ogółem
	TA	CA	SNE	TA	CA	
Mężczyzna	56	18	5	29	5	113
Kobieta	15	9	2	14	0	40
Personel ogółem	71	27	7	43	5	153

Wyraźny brak równowagi płci w eu-LISA jest spowodowany faktem, że większość stanowisk związanych z usługami informatycznymi w dziale operacyjnym Agencji w Strasburgu jest obsadzonych mężczyznami. Większe zainteresowanie mężczyzn zatrudnieniem w eu-LISA można również zauważyć w liczbie wniosków otrzymanych podczas naboru.

W 2014 r. eu-LISA wprowadziła ruchomy czas pracy w celu ułatwienia osiągnięcia równowagi między życiem prywatnym i zawodowym członków personelu. Z tego samego powodu w 2015 r. Agencja wprowadziła telepracę¹⁸⁰, a w 2017 r. strategię tę nadal obowiązywały.

Równowaga geograficzna

Zatrudnienie pracownicy eu-LISA reprezentują 21 narodowości UE.

Szeroki zakres reprezentacji geograficznej wśród pracowników osiągnięty przez zatrudnienie przyczynia się do różnorodności kultur oraz do wzajemnej wymiany. Posiadając główne lokalizacje w Tallinie i Strasburgu, eu-LISA postrzega jako naturalną tendencję fakt, że nadmierna reprezentacja personelu estońskiego i francuskiego sięgająca 30% liczby pracowników w odpowiednich lokalizacjach nie stanowi poważnego zagrożenia dla równowagi geograficznej. Fakt, że najliczniejszą grupę pracowników stanowią Francuzi, wynika z faktu, że część osób zatrudnionych przez francuskie organy krajowe do pracy nad projektami informatycznymi, które przeszły do Agencji z chwilą jej ustanowienia, zostały zatrudnione przez eu-LISA w wyniku procedury konkursowej na te wysoce specjalistyczne stanowiska.

¹⁸⁰ Decyzja zarządu eu-LISA nr 2015-100 z dnia 11 listopada 2015 r. w sprawie wdrożenia odpowiednio decyzji Komisji z dnia 16 grudnia 2013 r. zmieniającej art. 7 ust. 5 i 7 decyzji Komisji C(2009)10224 z dnia 18 grudnia 2009 r. dotyczącej wdrożenia telepracy w służbach Komisji od 2010 r. do 2015 r.

W poniższej tabeli przedstawiono narodowości personelu (pracowników zatrudnionych na czas określony) eu-LISA w podziale na grupy funkcyjne.

Personel eu-LISA w podziale na narodowość

eu-LISA – stan zatrudnienia na dzień 31.12.2017 r.				
Obywatelstwo	AD	AST	Ogółem AD + AST	Wartość procentowa
Austria (AT)	0	0	0	0
Belgia (BE)	3	4	7	6,19
Bułgaria (BG)	3	0	3	2,65
Chorwacja (HR)	1	0	1	0,88
Cypr (CY)	0	0	0	0
Czechy (CZ)	1	1	2	1,77
Dania (DK)	0	0	0	0
Estonia (EE)	5	6	11	9,73
Finlandia (FI)	0	1	1	0,88
Francja (FR)	18	9	27	23,01
Niemcy (DE)	4	1	5	4,42
Grecja (EL)	6	1	7	6,19
Węgry (HU)	4	2	6	5,31
Irlandia (IE)	1	0	1	0,88
Włochy (IT)	8	1	9	7,96
Łotwa (LV)	0	3	3	2,65
Litwa (LT)	1	3	4	3,54
Luksemburg (LU)	0	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0	0
Niderlandy (NL)	0	1	1	0,88
Polska (PL)	4	2	6	5,31
Portugalia (PT)	1	2	3	2,65

eu-LISA – stan zatrudnienia na dzień 31.12.2017 r.				
Obywatelstwo	AD	AST	Ogółem AD + AST	Wartość procentowa
Rumunia (RO)	7	4	11	9,73
Słowacja (SK)	2	0	2	1,77
Słowenia (SI)	0	0	0	0
Hiszpania (ES)	2	1	3	2,65
Szwecja (SE)	0	0	0	0
Zjednoczone Królestwo (UK)	0	1	1	0,88
Personel ogółem	71	43	114	100,00

Aby uzyskać reprezentację narodowości o wartościach procentowych zbliżonych do składu narodowościowego ogółu populacji w UE, od października 2014 r. do wszystkich ogłoszeń o wakatach Agencja dodaje specjalną wiadomość zachęcającą do składania wniosków osoby z państw niedostatecznie reprezentowanych w eu-LISA. W poniższej tabeli przedstawiono narodowości innych grup pracowników eu-LISA (pracowników kontraktowych i oddelegowanych ekspertów krajowych).

Pracownicy kontraktowi i oddelegowani eksperci krajowi (SNE) eu-LISA według narodowości

Obywatelstwo	eu-LISA – stan zatrudnienia na dzień 31.12.2017 r.		
	CA FG IV	CA FG III	SNE
Austria (AT)			
Belgia (BE)	1		
Bułgaria (BG)			1
Chorwacja (HR)	1		
Cypr (CY)			
Czechy (CZ)			
Dania (DK)			
Estonia (EE)	1	2	0
Finlandia (FI)			
Francja (FR)	9	3	

Obywatelstwo	eu-LISA – stan zatrudnienia na dzień 31.12.2017 r.		
	CA FG IV	CA FG III	SNE
Niemcy (DE)			2
Grecja (EL)	4		3
Węgry (HU)			
Irlandia (IE)			
Włochy (IT)	1		1
Łotwa (LV)	1		
Litwa (LT)			
Luksemburg (LU)			
Malta (MT)			
Niderlandy (NL)			
Polska (PL)	1		
Portugalia (PT)	1		
Rumunia (RO)	4		0
Słowacja (SK)	1		
Słowenia (SI)			
Hiszpania (ES)	2		
Szwecja (SE)			
Zjednoczone Królestwo (UK)			
Personel ogółem	27	5	7

Z natury rzeczy trudno jest przyciągnąć kandydatów z niektórych państw z powodu kombinacji szeregu czynników, które sprawiają, że warunki są niekorzystne w porównaniu z warunkami w krajach pochodzenia takich osób, na przykład w Szwecji, Zjednoczonym Królestwie lub czy w Niemczech. Do czynników tych należą: stosunkowo wysokie koszty zakwaterowania dla obcokrajowców, duża odległość od wielu miejsc pochodzenia pracowników Agencji oraz wysokie koszty przejazdu związane z dotarciem do tych miejsc pochodzenia, ogólne warunki pracy utrudniające członkom rodzin pracowników eu-LISA znalezienie zatrudnienia w miejscach oddelegowania oraz niski współczynnik korekty w Tallinie.

Kwestia równowagi geograficznej będzie nadal rozwiązywana poprzez zwracanie uwagi na ten aspekt w przyszłych procesach rekrutacji. W procedurze doboru kadr główny nacisk nadal będzie położony na kompetencje kandydatów. W przypadku gdy dwóch kandydatów w procesie oceny uzyska taką samą liczbę punktów, zalecane będzie zatrudnienie obywateli państw, które nie osiągnęły poziomu zatrudnienia pod względem reprezentacji geograficznej, aby wprowadzić większą równowagę i utrzymać już osiągniętą różnorodność.

E. Nauka szkolna

Zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym państwa członkowskie UE, w których ma siedzibę eu-LISA, zapewniają możliwie najlepsze warunki w celu zagwarantowania prawidłowego funkcjonowania Agencji, w tym wielojęzyczną naukę szkolną zorientowaną na Europę.

Od września 2013 r. Tallin oferuje pracownikom możliwość kształcenia ich dzieci zgodnie z programem nauczania akredytowanej szkoły europejskiej (typu II). Dwadzieścioro jeden dzieci pracowników eu-LISA uczęszcza do szkoły europejskiej w Tallinie.

Szkoła europejska (typu II) w Strasburgu została założona we wrześniu 2008 r. W 2017 r. do szkoły europejskiej w Strasburgu uczęszczało czterdzieścioro jeden dzieci pracowników eu-LISA.

W podpisanej w 2014 r. z Komisją Europejską umowie dotyczącej wsparcia finansowego dla szkół europejskich w Tallinie i Strasburgu określono roczny wkład, który Agencja powinna wносить, na podstawie liczby uczniów z rodzin pracowników eu-LISA.

Obie lokalizacje oferują również inne możliwości kształcenia opartego na międzynarodowym programie nauczania lub na powszechnie uznawanym krajowym programie nauczania w międzynarodowych oddziałach miejskich szkół średnich i uczelni międzynarodowych.

Aby pomóc pracownikom, których dzieci są w wieku poniżej 4 lat oraz którym szkoły europejskie nie mogą zapewnić opieki, w 2014 r. eu-LISA wprowadziła dodatek na żłobek, mający zwrócić koszty związane ze świadczeniem opieki nad małymi dziećmi przez przedszkola lub żłobki, które podpisały umowy na świadczenie usług z eu-LISA. Inicjatywa ta będzie również kontynuowana w przyszłości – mimo że liczba pracowników korzystających z tych świadczeń zmniejszyła się, ponieważ niektóre dzieci osiągnęły wiek szkolny – gdyż wywarła pozytywny wpływ na przyjmowanie ofert pracy, w szczególności w Tallinie, gdzie sytuacja w zakresie zapewniania tego rodzaju świadczeń dla pracujących matek jest stosunkowo trudna. Dwunastu pracowników korzystało z usług żłobków.

Załącznik V Budynek

Informacje, które należy przekazać w odniesieniu do każdego budynku	Nazwa, lokalizacja i rodzaj budynku	Inne uwagi
	eu-LISA Vesilennuki 5, Tallinn, Estonia	
Powierzchnia (w m ²) w tym powierzchnia biurowa w tym powierzchnia inna niż biurowa	4 397,3 1 161,4 3 235,9	
Roczny czynsz (w EUR)	n/d	
Rodzaj i czas obowiązywania umowy najmu	n/d	
Dotacja lub wsparcie ze strony państwa przyjmującego	Estonia zbudowała i przeniósła nową siedzibę główną Agencji w ramach transakcji innej niż transakcja wymiany	
Obecna wartość budynku	Godziwa wartość rynkowa przekazanych gruntów w momencie ich przekazania: 3,16 mln EUR Wartość konstrukcyjna przekazanej nieruchomości: 8,5 mln EUR	

Informacje, które należy przekazać w odniesieniu do każdego budynku	Nazwa, lokalizacja i rodzaj budynku	Inne uwagi
	18 Rue de la Faisanderie, 67100 Strasbourg, Francja	Ten projekt budowlany, którego realizację rozpoczęto w 2014 r., jest na etapie odbioru
Powierzchnia (w m ²) w tym powierzchnia biurowa w tym powierzchnia inna niż biurowa	7 842 2 100 5 742	
Roczny czynsz (w EUR)		W dniu 3 lutego 2017 r. Agencja nabyła wcześniej wynajmowane modułowe kontenery biurowe za 60 000 EUR (netto)

Rodzaj i czas obowiązywania umowy najmu	n/d	
Dotacja lub wsparcie ze strony państwa przyjmującego	W dniu 29 maja 2013 r. Francja oddała eu-LISA cały obiekt za 1 EUR.	
Obecna wartość budynku	Budynek: 653 093 EUR (wartość księgowa netto na dzień 31.12.2017 r.) Grunt: 1 665 315 EUR (wartość księgowa netto na dzień 31.12.2017 r.) Budynek w budowie: 18 987 421 ,94 EUR (wartość księgowa netto na dzień 30.09.2018 r.)	

Informacje, które należy przekazać w odniesieniu do każdego budynku	Nazwa, lokalizacja i rodzaj budynku	Inne uwagi
	Austriackie federalne centrum rezerwowe w Sankt Johann im Pongau, Austria	Obiekt rezerwowy
Powierzchnia (w m ²) w tym powierzchnia biurowa w tym powierzchnia inna niż biurowa	626 223 403	
Roczny czynsz (w EUR)	591 328	Wydatki operacyjne
Rodzaj i czas obowiązywania umowy najmu	Umowa operacyjna zawarta z Republiką Austrii na czas nieokreślony	
Dotacja lub wsparcie ze strony państwa przyjmującego	n/d	
Obecna wartość budynku	Brak dostępnych danych	

Informacje, które należy przekazać w odniesieniu do każdego budynku	Nazwa, lokalizacja i rodzaj budynku	Inne uwagi
	Biuro łącznikowe eu-LISA 20 avenue d'Auderghem, 1040 Brussels 98 m ² (dwa biura na drugim piętrze)	
Powierzchnia (w m ²)	98	

w tym powierzchnia biurowa	98	
Roczny czynsz (w EUR)	20 433	
Rodzaj i czas obowiązywania umowy najmu	Umowa najmu	
Dotacja lub wsparcie ze strony państwa przyjmującego	n/d	
Obecna wartość budynku	n/d	

Projekt budowlany w Strasburgu

Ten projekt budowlany, którego realizację rozpoczęto w 2014 r., jest na etapie odbioru.

Nowy projekt budowlany w Strasburgu

Agencja oczekuje dalszego znaczącego wzrostu liczby pracowników (a także wykonawców obecnych regularnie na miejscu) związanego z nowymi systemami i zadaniami powierzonymi Agencji. Na podstawie aktualnych informacji liczba pracowników centrum operacyjnego w Strasburgu wzrosła z 158 w 2018 r. do 287 w 2022 – jest to wzrost nieadekwatny do wielkości centrum operacyjnego, nawet po zakończeniu realizacji projektu rekonstrukcji. Oprócz wyżej wspomnianych pracowników statutowych, Agencja zapewnia przestrzeń roboczą dla różnych wykonawców na potrzeby ich codziennej obecności. Oczekuje się, że w obiekcie obecnych będzie maksymalnie 140 wykonawców. W związku z tym eu-LISA zapewni do 427 miejsc pracy w centrum operacyjnym w Strasburgu. Ponadto w wyniku rozszerzonego zakresu mandatu eu-LISA – nowe systemy, które zostaną powierzone Agencji, oraz nowe usługi, które zostaną udostępnione państwom członkowskim – potrzebna jest większa wydajność centrum danych niż ta obecna lub ta, którą uznano za niezbędną w 2014 r., kiedy opracowywano pierwszy projekt budynku. Co więcej, oczekuje się wprowadzenia znaczących zmian w systemach zarządzanych już przez eu-LISA.

Biorąc pod uwagę zdobyte doświadczenie i wnioski wyciągnięte z obecnego projektu rekonstrukcji, eu-LISA zamierza zlecić opracowanie projektu budynku instytucji zamawiającej wybranej w drodze postępowania o udzielenie zamówienia. Upoważniona instytucja zamawiająca otrzyma umowę zlecenie upoważniającą ją do działania w imieniu Agencji oraz do zarządzania całym projektem jako właściciel projektu w zastępstwie za eu-LISA, od której otrzyma wytyczne i instrukcje dotyczące celów, które należy osiągnąć. Prace w zakresie rekonstrukcji będą wykonywane w kolejnych latach przez osoby trzecie wybrane w drodze oddzielnego postępowania o udzielenie zamówienia.

W ramach studium wykonalności przedstawionego zarządowi w 2017 r. dostarczono wskazania dotyczące harmonogramu i budżetu tymczasowego projektu. Bardziej szczegółowe oceny i badania będą jednak prowadzone w ramach uzasadnienia biznesowego, które w momencie sporządzania niniejszego dokumentu jest w trakcie realizacji, i zostaną przedstawione w listopadzie 2018 r.

Projekt budowlany w Tallinie

Podjęto decyzję o budowie nowego budynku przeznaczonego na stałą siedzibę eu-LISA w Tallinie, w Estonii. Budynek został przekazany w dniu 6 lipca 2018 r. przez estońskie Ministerstwo Spraw Wewnętrznych. Wydatki poniesione w związku z projektem pokrył rząd estoński, co zostało potwierdzone decyzją rządu. eu-LISA rozpoczęła prowadzenie swojej codziennej działalności w nowej siedzibie głównej w dniu 16 lipca 2018 r.

Załącznik VI Przywileje i immunitety

Przywileje Agencji	Przywileje nadane pracownikom	
	Protokół przywilejów i immunitetów / statusu dyplomatycznego	Kształcenie / opieka dzienna
<p>Pracownicy statutowi eu-LISA w Tallinie – pod warunkiem że przed podjęciem pracy w Agencji nie byli stałymi rezydentami Estonii – przez okres jednego roku od podjęcia pracy w Tallinie otrzymują od rządu estońskiego zwrot kosztów w wysokości VAT uiszczonego z tytułu towarów nabytych w Estonii (ograniczony do określonych towarów uwzględnionych w wykazie), aby ułatwić im aklimatyzację w Estonii.</p> <p>Pracownicy statutowi eu-LISA w Tallinie i członkowie rodziny należący do ich gospodarstwa domowego są zwolnieni ze wszystkich obowiązkowych składek na rzecz francuskiego systemu zabezpieczenia społecznego w takim zakresie, w jakim są objęci systemem świadczeń z zabezpieczenia społecznego dla urzędników i innych pracowników Unii.</p>	<p>Artykuł 12 umowy dotyczącej siedziby zawartej między eu-LISA a Republiką Estońską.</p>	<p>Jesienią 2013 r. w Tallinie założono akredytowaną szkołę europejską. Szkoła europejska umożliwia realizację programu nauczania typu II w przedszkolu i szkole podstawowej, jak również na poziomie szkoły średniej. Do szkoły europejskiej można przyjmować dzieci od 4 roku życia.</p>
<p>Pracownicy statutowi eu-LISA w Strasburgu i członkowie rodziny należący do ich gospodarstwa domowego są zwolnieni ze wszystkich obowiązkowych składek na rzecz francuskiego systemu zabezpieczenia społecznego w takim zakresie, w jakim są objęci systemem świadczeń z zabezpieczenia społecznego dla urzędników i innych pracowników Unii. Oddelegowani eksperci również są zwolnieni ze wszystkich obowiązkowych składek na rzecz francuskiego systemu zabezpieczenia społecznego w takim</p>	<p>Artykuł 13 umowy dotyczącej centrum technicznego Agencji Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości zawartej między eu-LISA a rządem Francji.</p>	<p>Rząd francuski zobowiązał się do znalezienia możliwie najlepszego rozwiązania w zakresie kształcenia dzieci personelu Agencji i członków rodziny należących do ich gospodarstwa domowego, do zaoferowania im kształcenia na poziomie szkoły podstawowej i średniej dostosowanego do ich indywidualnych potrzeb oraz do zapewnienia możliwości uzyskania kwalifikacji uznawanych międzynarodowo. Rząd zobowiązał się ponadto do zapewnienia, by dzieci personelu Agencji oraz członkowie ich rodzin należący do ich gospodarstwa domowego mieli dostęp do szkoły europejskiej w Strasburgu, która oferuje maturę europejską uznawaną we</p>

Przywileje Agencji	Przywileje nadane pracownikom	
	Protokół przywilejów i immunitetów / statusu dyplomatycznego	Kształcenie / opieka dzienna
zakresie, w jakim są objęci systemem zabezpieczenia społecznego w swoim państwie pochodzenia.		wszystkich państwach członkowskich UE, zgodnie z art. 4 umowy w sprawie akredytacji i współpracy zawartej między Radą Najwyższą Szkół Europejskich a szkołą europejską w Strasburgu, podpisaną w Brukseli dnia 24 maja 2011 r.

Załącznik VII: Oceny

Oceny ex ante

W odniesieniu do przepisów art. 29 ust. 5 ramowego rozporządzenia finansowego w czerwcu 2017 r. zarząd, po uwzględnieniu dokumentów dotyczących procesu i zabezpieczeń na potrzeby ocen *ex ante*, podjął decyzję o przyjęciu polityki i procesu oceny *ex ante* i upoważnił dyrektora wykonawczego do wprowadzania dalszych niezbędnych dostosowań w dokumentacji dotyczącej procesu i zabezpieczeń. Zarząd zwrócił się do dyrektora wykonawczego o przeprowadzenie pilotażowego wdrożenia tego procesu i złożenie sprawozdania z jego wyników na regularnym posiedzeniu zarządu w listopadzie 2017 r., na którym to posiedzeniu zostanie podjęta decyzja w sprawie kwoty progowej stosowanej przy wyborze działań do oceny *ex ante*.

W listopadzie 2017 r. zarząd podjął decyzję o przyjęciu proponowanych kryteriów wyboru projektów do oceny *ex ante*, zgodnie z dokumentem Agencji nr 2017-173. W następstwie tej decyzji następujące projekty uwzględnione w dokumencie programowym na lata 2019–2021 zostaną poddane ocenie *ex ante*:

- granice jednolitej sieci rozległej – badanie i projekt (sekcja 2.3.1.26);
- realizacja etapu 2 SIS II AFIS (sekcja 2.3.1.21);

Ocena działania systemów

Aby ocenić i monitorować działanie systemu zarządzanego przez eu-LISA oraz wspierać wykonywanie obowiązków wynikających z art. 12 ust. 1 lit. t) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1077/2011¹⁸¹ z dnia 25 października 2011 r. w zakresie składania sprawozdań dotyczących technicznego funkcjonowania SIS II i VIS, zarząd zatwierdził dokumentem nr 2013-084 standardową umowę o gwarantowanym poziomie usług.

Standardy kontroli wewnętrznej

Ramy 16 standardów kontroli wewnętrznej przyjęte przez zarząd eu-LISA decyzją nr 057-2014 z dnia 15 czerwca 2014 r. są stosowanymi ramami kryteriów kontroli wewnętrznej eu-LISA. Decyzją zarządu potwierdzono ważność ram organizacji i powierzono dyrektorowi wykonawczemu wdrożenie tych standardów. Standardy kontroli wewnętrznej dotyczą jednak szeregu różnych, jednakowo ważnych obszarów działalności organizacji. Dążąc do osiągnięcia celów wynikających z cyklu planowania Agencji, eu-LISA stara się osiągnąć i utrzymać zgodność ze standardami kontroli wewnętrznej w celu wykazania dobrego zarządzania we wszystkich swoich działaniach i działalności oraz w stosunku do swoich zainteresowanych stron. Zgodnie ze swoją roczną procedurą na początku 2019 r. koordynator kontroli wewnętrznej Agencji spotka się z kierownikami eu-LISA i personelem pełniącym funkcje w zakresie standardów kontroli

¹⁸¹ Zastąpione nową podstawą prawną dotyczącą eu-LISA, art. 19 ust. 1 lit. ff) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1726 z dnia 14 listopada 2018 r.

wewnętrznej (np. inspektorem ochrony danych) w celu oceny wyników działań w zakresie standardów kontroli wewnętrznej zrealizowanych w 2018 r. oraz w celu ustanowienia indywidualnych wykazów środków służących dalszemu osiągnięciu lub utrzymaniu zgodności ze standardami kontroli wewnętrznej eu-LISA w 2019 r.

W poniższej tabeli przedstawiono 16 standardów kontroli wewnętrznej (ICS) wraz z ich uzasadnieniem.

Numer	Tytuł	Definicja
ICS 1	Misja	Istotę istnienia eu-LISA jasno określono i sformułowano w aktualnych i związanych deklaracjach misji opracowanych z punktu widzenia klientów eu-LISA.
ICS 2	Wartości etyczne i organizacyjne	Zarząd i pracownicy są świadomi odpowiednich wartości etycznych i organizacyjnych, dzieląc je i wspierają poprzez swoje zachowanie i procesy podejmowania decyzji.
ICS 3	Przydział i mobilność personelu	Przydział i rekrutacja personelu oparte są na celach i priorytetach eu-LISA. Kierownictwo promuje i planuje mobilność pracowników w taki sposób, aby osiągnąć odpowiednią równowagę między ciągłością a odnową.
ICS 4	Ocena i rozwój umiejętności personelu	Wyniki osiągane przez pracowników są oceniane corocznie. Podejmowane są odpowiednie środki służące rozwojowi umiejętności niezbędnych do osiągnięcia zakładanych celów.
ICS 5	Cele i wskaźniki skuteczności działania	Cele eu-LISA są wyraźnie określone i aktualizowane w miarę potrzeb. Są one sformułowane w sposób umożliwiający monitorowanie ich osiągnięcia. Ustanowione są kluczowe wskaźniki efektywności mające pomóc kierownictwu w ocenie i sprawozdawczości w odniesieniu do postępów w osiągnięciu ich celów.
ICS 6	Proces zarządzania ryzykiem	W rocznym planowaniu działań uwzględnia się proces zarządzania ryzykiem zgodny z mającymi zastosowanie przepisami i wytycznymi.
ICS 7	Struktura operacyjna	Struktura operacyjna eu-LISA wspiera skuteczne podejmowanie decyzji poprzez odpowiednie przekazanie uprawnień. Ryzykiem związanym z newralgicznymi funkcjami eu-LISA zarządza się poprzez kontrole ograniczające ryzyko i ostatecznie poprzez mobilność pracowników. Wdrożone są odpowiednie struktury zarządzania technologią informacyjną.
ICS 8	Procesy i procedury	Procesy i procedury eu-LISA wykorzystywane do realizacji i kontroli jej działań są skuteczne i efektywne, odpowiednio udokumentowane i zgodne z mającymi zastosowanie przepisami. Obejmują ustalenia zapewniające podział obowiązków oraz umożliwiające śledzenie przypadków ignorowania kontroli lub odstępstw od polityk i procedur oraz uprzednie ich zatwierdzenie.
ICS 9	Nadzór nad kierownictwem	Nadzór nad kierownictwem sprawuje się w celu zapewnienia sprawnej i skutecznej realizacji działań przy zachowaniu zgodności z mającymi zastosowanie przepisami.
ICS 10	Ciągłość działania	Wdrożone są odpowiednie środki służące zapewnieniu ciągłości obsługi w przypadku zakłócenia dotychczasowej działalności. Wdrożone są plany dotyczące ciągłości działania służące zapewnieniu, aby eu-LISA była w stanie dalej funkcjonować w możliwie najszerszym zakresie, niezależnie od charakteru poważnego zakłócenia.

ICS 11	Zarządzanie dokumentami	Wdrożone są odpowiednie procesy i procedury mające zapewnić, aby zarządzanie dokumentacją eu-LISA było bezpieczne, skuteczne (w szczególności w odniesieniu do wyszukiwania odpowiednich informacji) i zgodne z mającymi zastosowanie przepisami.
ICS 12	Informacje i komunikacja	Komunikacja wewnętrzna umożliwia kierownictwu i pracownikom efektywne i skuteczne wykonywanie obowiązków, w tym w zakresie kontroli wewnętrznych. W stosownych przypadkach eu-LISA posiada zewnętrzną strategię komunikacji mającą zapewnić efektywność, spójność i zgodność komunikacji zewnętrznej z najważniejszymi przesłaniami politycznymi Komisji. Systemy informatyczne wykorzystywane lub zarządzane przez eu-LISA (gdy eu-LISA jest właścicielem systemu) są odpowiednio chronione przed zagrożeniami dla poufności i integralności.
ICS 13	Sprawozdawczość rachunkowa i finansowa	Wdrożone są odpowiednie procedury i kontrole zapewniające dokładność, kompletność i terminowość danych księgowych i powiązanych informacji wykorzystywanych do przygotowywania rocznych sprawozdań finansowych i innego rodzaju sprawozdań finansowych organizacji.
ICS 14	Ocena działań	Przeprowadzana jest ocena programów wydatkowania, przepisów oraz innych działań niezwiązanych z wydatkowaniem w celu dokonania oceny rezultatów, skutków i potrzeb będących celami tych działań.
ICS 15	Ocena systemów kontroli wewnętrznej	Co najmniej raz do roku kierownictwo poddaje ocenie skuteczność głównych systemów kontroli wewnętrznej eu-LISA, w tym procesów przeprowadzanych przez organy wykonawcze.
ICS 16	Jednostka audytu wewnętrznego	eu-LISA posiada Jednostkę Audytu Wewnętrznego świadczącą niezależne, obiektywne usługi z zakresu gwarantowania pewności i doradztwa, których celem jest zwiększanie wartości dodanej i usprawnianie operacji eu-LISA.

Plan działania w sprawie wyników oceny Agencji

2016-141

Od: Dyrektor wykonawczy

Do: Posiedzenia zarządu

Wcześniejszy dokument: -

Przedmiot Sprawozdanie z wyników oceny Agencji

1. Wprowadzenie

Europejska Agencja Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (zwana dalej „eu-LISA” lub „Agencją”) została ustanowiona w 2011 r. rozporządzeniem nr 1077/2011 i rozpoczęła działalność w dniu 1 grudnia 2012 r. Agencję ustanowiono w celu zapewnienia długoterminowego rozwiązania w zakresie zarządzania operacyjnego wielkoskalowymi systemami informatycznymi na szczeblu Unii Europejskiej (UE) w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości – zarówno teraz, jak i w przyszłości.

eu-LISA zarządza obecnie wizowym systemem informacyjnym (VIS), systemem informacyjnym Schengen (SIS II) oraz Eurodac. Systemy te są niezbędne dla normalnego funkcjonowania strefy Schengen, dla sprawnego zarządzania jej granicami zewnętrznymi, dla wdrożenia wspólnej polityki azylowej i wizowej UE. Ponadto dostępność tych systemów jest jednym ze środków stosowanych w celu zagwarantowania obywatelom Unii swobody przemieszczania się wewnątrz strefy Schengen. W przyszłości eu-LISA może również odpowiadać za opracowanie i wdrożenie innych wielkoskalowych systemów informatycznych w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych (WSiSW), a mianowicie europejskiego systemu wjazdu/wyjazdu (EES), europejskiego systemu informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS) itp., oraz za zarządzanie operacyjne nimi, o ile współprawodawca przyjmie odpowiednie instrumenty prawne.

Zgodnie z art. 31 ust. 1¹⁸² rozporządzenia ustanawiającego Komisja wspierana przez wykonawcę zewnętrznego (Ernst and Young (EY)) przeprowadziła pierwszą ocenę Agencji w ciągu 3 lat od rozpoczęcia jej działalności. Ocenę przeprowadzono w ramach ścisłej współpracy z zarządem eu-LISA i samą Agencją.

Proces przeprowadzania oceny trwał rok (od marca 2015 r. do marca 2016 r.) i obejmował okres od 1 grudnia 2012 r. do 30 września 2015 r. Na podstawie oceny Komisja, po konsultacji z zarządem, wydała zalecenia dotyczące zmian rozporządzenia ustanawiającego Agencję. Zalecenia te wraz z opinią zarządu zostaną przedstawione Parlamentowi Europejskiemu, Radzie i Europejskiemu Inspektorowi Ochrony Danych.

Dokument ten obejmuje plany działania dotyczące poszczególnych zaleceń wynikających z oceny. W ramach przedmiotowych planów działania odpowiada się na pytanie: **jakie** działania zamierza zrealizować Agencja, aby zastosować się do zaleceń? **W jaki sposób** działania te będą realizowane, określane w ramach decyzji operacyjnych Agencji po przyjęciu planów działania.

Proponowane plany działania odnoszą się jedynie do tych zaleceń, które nie wymagają zmian w rozporządzeniu ustanawiającym Agencję.

2. Przegląd wyników oceny

Ocena potwierdziła, że Agencja zapewnia wartość dodaną państwom członkowskim i całej UE, odpowiadając za zarządzanie operacyjne wielkoskalowymi systemami informatycznymi w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości. Ponadto w wyniku oceny stwierdzono, że Agencja skutecznie wypełnia swój mandat określony w przepisach i jest w stanie w sposób skuteczny i efektywny podjąć się realizacji nowych, powierzonych jej zadań. Stwierdzono również, że eu-LISA skutecznie przyczynia się do zapewnienia bardziej skoordynowanego, skuteczniejszego i spójniejszego zarządzania wielkoskalowymi systemami informatycznymi, wspierając tym samym realizację odpowiednich strategii w zakresie WSiSW.

¹⁸² Rozporządzenie w sprawie eu-LISA z dnia 25 października 2011 r.

Jednocześnie w ramach oceny wskazano określone możliwości poprawy z operacyjnego i organizacyjnego punktu widzenia oraz z punktu widzenia procesu. Znacząca większość tych możliwości może zostać wykorzystana w drodze zmian strukturalnych, organizacyjnych lub kadrowych lub zmian w praktykach i dokumentach roboczych eu-LISA. W ramach oceny zidentyfikowano również ewentualną potrzebę przeprowadzenia przeglądu lub rozszerzenia zakresu zadań powierzonych eu-LISA w rozporządzeniu ustanawiającym oraz w innych stosownych instrumentach prawnych.

3. Zalecenia w ramach oceny i związane z nimi działania następcze

W sprawozdaniu oceniającym przedstawiono 65 zaleceń. Dotyczą one możliwości wprowadzenia ulepszeń związanych z obecnymi zadaniami Agencji oraz możliwości rozszerzenia mandatu Agencji, by zwiększyć jej wartość dodaną, uwzględniając możliwe przyszłe potrzeby UE i państw członkowskich.

Każde zalecenie ma przypisany poziom znaczenia (krytyczne, bardzo ważne, ważne, mało istotne), przy czym poziomy te są przypisywane na podstawie potrzeby realizacji zlecenia i czasu wymaganego na jego realizację. Wpływ zaleceń przeanalizowano również z perspektywy finansowej, prawnej i organizacyjnej.

Przedstawienie i przegląd zaleceń wydanych przez Agencję w ramach tego sprawozdania są zgodne z logiką sprawozdania oceniającego. Zalecenia podzielono na dwie główne grupy:

- zalecenia mające skutek prawny (ogółem 11 zaleceń);
- zalecenia mające skutek organizacyjny lub finansowy (ogółem 54 zalecenia).

Zalecenia z drugiej grupy można podzielić dalej:

- 7 zaleceń krytycznych;
- 10 zaleceń bardzo ważnych;
- 30 zaleceń ważnych;
- 7 zaleceń mało istotnych.

Agencja przeprowadziła analizę, wprowadzając trzy kryteria:

- możliwość wdrożenia zalecenia przez Agencję (może być wdrożone, nie może być wdrożone);
- status wdrożenia (wdrożono, w trakcie wdrażania, zostanie wdrożone);
- perspektywa wdrożenia (krótkoterminowa, średnioterminowa, długoterminowa).

Na tej podstawie sytuacja Agencji w odniesieniu do zaleceń z drugiej grupy jest następująca:

- 21 zaleceń zostało już wdrożonych równoległe z procesem oceny i niezależnie od niego;
- 15 zaleceń jest w trakcie wdrażania, przy czym proces wdrażania rozpoczął się niezależnie od ustaleń zawartych w sprawozdaniu z oceny;
- Agencja przyjęła 15 zaleceń, które zostaną wdrożone w krótkim lub średnim terminie;
- 3 zaleceń Agencja wdrożyć nie może.

Przedmiotowy dokument zawiera indywidualne plany działania dotyczące zaleceń z drugiej i trzeciej grupy, które znajdują się w załączniku I.

4. Wnioski

W niniejszym dokumencie wyszczególniono formy wdrożenia każdego zalecenia, które uważa się za przyjęte przez eu-LISA. W zależności od charakteru działania (krótko- lub długoterminowe), będą one dalej włączane do rocznego planowania Agencji.

Należy zauważyć, że poważnym wyzwaniem dla Agencji, w odniesieniu do wdrożenia zaleceń zawartych w sprawozdaniu z oceny, będzie przydzielenie niezbędnych środków wewnętrznych. Agencja pragnie również przypomnieć, że proces realizacji planu działania będzie pokrywał się z procesem realizacji inicjatyw

strategicznych, takich jak system wjazdu/wyjazdu i kilka innych (wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac itp., z zastrzeżeniem przyjęcia stosownych instrumentów prawnych). W związku z tym wysoce prawdopodobne jest to, że Agencja będzie potrzebowała wsparcia w zakresie zasobów ludzkich, aby mogła realizować wszystkie konieczne zadania związane z wdrożeniem zaleceń, koncentrując się jednocześnie na działaniach operacyjnych i inicjatywach strategicznych.

Załącznik I: Plany działania dotyczące poszczególnych zaleceń

1. **Zalecenie R 3.5:** *Chociaż plan przywrócenia gotowości do pracy po katastrofie (DRP) i plan ciągłości działania (PCD) istnieją w odniesieniu do systemu, Agencja powinna zapewnić, aby wszystkie możliwe scenariusze (np. konieczność jednoczesnego przeniesienia wszystkich trzech systemów do jednostki rezerwowej) zostały wzięte pod uwagę w celu ich określenia na poziomie organizacyjnym. Kolejność przełączania / przełączania z powrotem między tymi trzema systemami powinna być formalnie określona i uzgodniona przez zarząd. Proces organizacji realizowany obecnie w odniesieniu do DRP i PCD należy dostosować do potrzeb operacyjnych państw członkowskich i wiodących praktyk branżowych, w szczególności w kontekście zakresu, ról, obowiązków, testowania (okresowości, procedur i scenariuszy) oraz procedur kryzysowych.*

Poziom znaczenia: krytyczne

DZIAŁANIE	WŁAŚCICIEL	DATA ROZPOCZĘCIA	TERMIN REALIZACJI	POTENCJALNE RYZYKO	WYNIK
Opracowanie projektu wniosku dotyczącego kolejności przełączania / przełączania z powrotem wszystkich systemów podczas pełnego transferu operacji do rezerwowej jednostki centralnej.	eu-LISA	Styczeń 2017 r.	Kwiecień 2017 r.		Projekt wniosku dotyczącego kolejności przełączania
Wewnętrzne przyjęcie wniosku	eu-LISA	Kwiecień 2017 r.	Maj 2017 r.		Przyjęcie projektu wniosku
Konsultacje na temat wniosku z grupami doradczymi (AG)	Grupy doradcze	Czerwiec 2017 r.	Czerwiec 2017 r.	Brak porozumienia między grupami doradczymi w sprawie wniosku	Uzgodniony projekt wniosku
Omówienie i przyjęcie wniosku przez zarząd	Zarząd	Listopad 2017 r.	Listopad 2017 r.	Brak porozumienia w zarządzie	Przyjęcie wniosku
Zmiana planów agencji dotyczących ciągłości działania i przywrócenia gotowości do pracy po katastrofie, a także standardowej umowy o	eu-LISA	Listopad 2017 r.	I kwartał 2018 r.		Zmienione plany ciągłości działania i przywrócenia gotowości do pracy po katastrofie

gwarantowanym poziomie usług w drodze procedury pisemnej

UWAGI

Temat ten zostanie przedstawiony podczas posiedzenia zarządu w listopadzie 2017 r. w celu omówienia i przyjęcia go. Zanim to nastąpi, projekt zostanie omówiony z grupami doradczymi.

Jednocześnie Agencja zauważa, że scenariusz, zgodnie z którym konieczne jest jednoczesne przełączenie wszystkich systemów wdrożonych w Strasburgu, jest mało prawdopodobny. Oznaczałoby to całkowitą utracę centrum i uruchomiony zostałby plan Agencji dotyczący przywrócenia gotowości do pracy po katastrofie. Wiązałoby się to z fizycznym przeniesieniem personelu do rezerwowej jednostki centralnej oraz z uruchomieniem rezerwowej jednostki centralnej.

2. **Zalecenie R 3.6:** *W perspektywie krótkoterminowej Agencja we współpracy z grupami doradczymi powinna określić realistyczny i osiągalny akceptowalny poziom utraty danych (RPO) oraz zakładany czas wznowienia funkcji (RTO) w odniesieniu do każdego wielkoskalowego systemu informatycznego.*

Poziom znaczenia: **krytyczne**

DZIAŁANIE	WŁAŚCICIEL	DATA ROZPOCZĘCIA	TERMIN REALIZACJI	POTENCJALNE RYZYKO	WYNIK
Opracowanie projektu wniosku dotyczącego RPO i RTO dla każdego systemu	eu-LISA	Luty 2017 r.	Maj 2017 r.		Projekt wniosku dotyczącego RTO i RPO
Wewnętrzne przyjęcie wniosku dotyczącego zaktualizowanych wspólnych wskaźników standardowej umowy o gwarantowanym poziomie usług, w tym RTO i RPO	eu-LISA	Maj 2017 r.	Czerwiec 2017 r.		Przyjęcie projektu wniosku
Konsultacje z grupami doradczymi	Grupy doradcze	Czerwiec 2017 r.	Czerwiec 2017 r.	Brak porozumienia w grupach doradczych w sprawie wniosku	Uzgodnienie projektu wniosku
Omówienie i przyjęcie wniosku przez zarząd	Zarząd	Listopad 2017 r.	Listopad 2017 r.	Brak porozumienia w zarządzie	Przyjęcie wniosku

Zmiana standardowej umowy o gwarantowanym poziomie usług dotyczącej systemów, planów ciągłości działania i przywrócenia gotowości do pracy po katastrofie w drodze procedury pisemnej	eu-LISA	Listopad 2017 r.	I kwartał 2018 r.	Zmiana standardowej umowy o gwarantowanym poziomie usług, plany ciągłości działania i przywrócenia gotowości do pracy po katastrofie
---	---------	------------------	-------------------	--

UWAGI

Temat zostanie uwzględniony podczas posiedzenia grup doradczych w czerwcu 2017 r. oraz podczas posiedzenia zarządu w listopadzie 2017 r. w celu omówienia go.

3. **Zalecenie R 4.1a:** Agencja powinna określić i wdrożyć podejście dotyczące zarządzania kosztami działań w celu zwiększenia zdolności eu-LISA w zakresie planowania oraz zwiększenia przejrzystości i rozliczalności, a także w celu usprawnienia lepszego ustalania priorytetów i kompromisów przez zapewnienie dokładnych danych dotyczących kosztów. Personel techniczny powinien być zaangażowany w opracowywanie tego podejścia.

Poziom znaczenia: **krytyczne**

DZIAŁANIE	WŁAŚCICIEL	DATA ROZPOCZĘCIA	TERMIN REALIZACJI	POTENCJALNE RYZYKO	WYNIK
Przygotowanie zakresu zadań w odniesieniu do badania w celu opracowania planu działania związanego z wdrożeniem podejścia dotyczącego zarządzania kosztami działań.	eu-LISA	Styczeń 2017 r.	Kwiecień 2017 r.	Brak wystarczających zasobów wewnętrznych potrzebnych na opracowanie zakresu zadań	Zakres zadań
Zawarcie ze sprzedawcą umowy dotyczącej badania (najlepiej za pośrednictwem istniejącej umowy ramowej)	eu-LISA	Maj 2017 r.	Czerwiec 2017 r.		Podpisanie umowy
Opracowanie badania	Wykonawca:	Czerwiec 2017 r.	Listopad 2017 r.	Opóźnienie w realizacji badania	Sprawozdanie z badania i plan działania

Przyjęcie sprawozdania z badania i planu działania	eu-LISA	Listopad 2017 r.	Grudzień 2017 r.		Przyjęcie sprawozdania i planu działania
Realizacja planu działania ¹⁸³	eu-LISA	Styczeń 2018 r.	Grudzień 2019 r.	Brak wystarczających zasobów wewnętrznych	Podejście dotyczące zarządzania kosztami działań

UWAGI

Podjęto już pewne istotne kroki, takie jak wdrożenie polityki zarządzania aktywami i systemu śledzenia czasu. Należy jednak zauważyć, że zasoby ludzkie w Agencji są organizowane na podstawie funkcjonalnej; w związku z tym są one stosowane w sposób horyzontalny i nie mogą być przypisywane do konkretnego systemu.

4. **Zalecenie R 6.6:** Agencja za pośrednictwem swojego systemu rachunkowości powinna zapewnić, aby wszystkie koszty związane z każdym systemem były rejestrowane (koszty personelu, koszty utrzymania, koszty rozwoju) i a ich zidentyfikowanie przez system było możliwe.

Poziom znaczenia: **krytyczne**

DZIAŁANIE	WŁAŚCICIEL	DATA ROZPOCZĘCIA	TERMIN REALIZACJI	POTENCJALNE RYZYKO	WYNIK
Przygotowanie zakresu zadań w odniesieniu do badania w celu opracowania planu działania związanego z wdrożeniem podejścia dotyczącego zarządzania kosztami działań.	eu-LISA	Styczeń 2017 r.	Kwiecień 2017 r.	Brak wystarczających zasobów wewnętrznych potrzebnych na opracowanie zakresu zadań	Zakres zadań

¹⁸³ Przewidziany okres realizacji może ulec zmianie w wyniku badania.

Zawarcie ze sprzedawcą umowy dotyczącej badania (najlepiej za pośrednictwem istniejącej umowy ramowej)	eu-LISA	Maj 2017 r.	Czerwiec 2017 r.		Podpisanie umowy
Opracowanie badania	Wykonawca	Czerwiec 2017 r.	Listopad 2017 r.	Opóźnienie w realizacji badania	Sprawozdanie z badania i plan działania
Przyjęcie sprawozdania z badania i planu działania	eu-LISA	Listopad 2017 r.	Grudzień 2017 r.	Opóźnienie badania; niska jakość sprawozdania	Przyjęcie sprawozdania i planu działania
Realizacja planu działania ¹⁸⁴	eu-LISA	Styczeń 2018 r.	Grudzień 2019 r.	Brak wystarczających zasobów wewnętrznych	Podejście dotyczące zarządzania kosztami działań

UWAGI

Proces wdrożenia zalecenia jest już w trakcie realizacji. Podjęto już pewne istotne kroki, takie jak wdrożenie polityki zarządzania aktywami i systemu śledzenia czasu. Koszty związane z utrzymaniem i rozwojem są znane i ujęte w rocznych sprawozdaniach finansowych Agencji. Należy jednak zauważyć, że zasoby ludzkie w Agencji są organizowane na podstawie funkcjonalnej; w związku z tym są one stosowane w sposób horyzontalny i nie mogą być przypisywane do konkretnego systemu.

- Zalecenie R 3.1:** W odniesieniu do procesów zarządzania zdarzeniami i problemami Agencja powinna wzmocnić monitorowanie skuteczności działania przez uzgadnianie z zarządem kluczowych wskaźników, takich jak średni czas potrzebny na zareagowanie na incydent w zależności od kategorii, średni czas na postawienie diagnozy oraz średni czas na rozwiązanie incydentu lub problemu w zależności od kategorii.

Poziom znaczenia: **bardzo ważne**

¹⁸⁴ Przewidziany okres realizacji może ulec zmianie w wyniku badania.

DZIAŁANIE	WŁAŚCICIEL	DATA ROZPOCZĘCIA	TERMIN REALIZACJI	POTENCJALNE RYZYKO	WYNIK
Opracowanie projektu zestawu wskaźników skuteczności działania	eu-LISA	Listopad 2016 r.	Marzec 2017 r.	Opóźnienia z powodu braku wystarczających zasobów wewnętrznych	Projekt zestawu wskaźników skuteczności działania
Wewnętrzne przyjęcie projektu wskaźników	eu-LISA	Kwiecień 2017 r.	Maj 2017 r.		Przyjęcie projektu zestawu
Konsultacje z grupami doradczymi w sprawie projektu zestawu wskaźników	Grupy doradcze	Czerwiec 2017 r.	Czerwiec 2017 r.	Brak porozumienia w grupach doradczych w sprawie wskaźników	Uzgodniony projekt zestawu wskaźników skuteczności działania
Omówienie i przyjęcie projektu zestawu wskaźników skuteczności działania przez zarząd	Zarząd	Listopad 2017 r.	Listopad 2017 r.		Przyjęty zestaw wskaźników skuteczności działania
Zmiana standardowej umowy o gwarantowanym poziomie usług dotyczącej systemów w drodze procedury pisemnej	eu-LISA	Listopad 2017 r.	Grudzień 2017 r.		Zmiana standardowej umowy o gwarantowanym poziomie usług
Wdrożenie wskaźników w ramach SM9	eu-LISA	I kwartał 2018 r.	I kwartał 2018 r.		Wdrożone wskaźniki

UWAGI

Temat zostanie poddany pod dyskusję podczas posiedzeń grup doradczych. Uzgodnione wskaźniki zostaną uwzględnione w standardowej umowie o gwarantowanym poziomie usług w ramach regularnie wykonywanych przeglądów.

6. **Zalecenie R 3.13:** Dojrzałość wewnętrznych praktyk dotyczących normy 2700x Międzynarodowej Organizacji Normalizacyjnej (ISO) i biblioteki infrastruktury informatycznej (ITIL) v3 mogłaby ulec dalszej poprawie w celu skutecznego zarządzania wszystkimi czynnikami ryzyka i zagrożeniami związanymi z bezpieczeństwem przez Agencję. Szczególną uwagę należy poświęcić:

- a. wdrożeniu mierników skuteczności działania i mierników bezpieczeństwa ITIL v3 określonych w normie ISO 27004;
- b. wdrożeniu funkcji zarządzania architekturą wielofunkcyjną służącej zatwierdzeniu wyboru i wdrażania technologii w zakresie infrastruktury i aplikacji.

Poziom znaczenia: **bardzo ważne**

DZIAŁANIE	WŁAŚCICIEL	DATA ROZPOCZĘCIA	TERMIN REALIZACJI	POTENCJALNE RYZYKO	WYNIK
Opracowanie projektu wniosku dotyczącego mierników skuteczności działania ITIL v3 istotnych dla bezpieczeństwa, zgodnie z normą ISO 27007	eu-LISA	Marzec 2017 r.	Maj 2017 r.		Projekt wniosku dotyczącego mierników skuteczności działania
Wewnętrzne przyjęcie wniosku	eu-LISA	Maj 2017 r.	Czerwiec 2017 r.	Opóźnienia w opracowaniu wniosku	Przyjęcie projektu wniosku
Konsultacje na temat wniosku z grupami doradczymi	Grupy doradcze	Wrzesień 2017 r.	Październik 2017 r.	Brak porozumienia między grupami doradczymi w sprawie wniosku	Uzgodnienie projektu wniosku
Omówienie i przyjęcie wniosku przez zarząd	Zarząd	Listopad 2017 r.	Listopad 2017 r.	Brak porozumienia w zarządzie	Przyjęcie wniosku
Wdrożenie przyjętych mierników do SMg. Rozpoczęcie procesu regularnej sprawozdawczości	eu-LISA	I kwartał 2018 r.	II kwartał 2018 r.		Wdrożenie mierników Regularne dostarczanie standardowych sprawozdań

UWAGI

Należy zauważyć, że wraz z wdrożeniem aplikacji Service Manager g w Agencji, określono i wdrożono również odpowiednie mierniki i wskaźniki skuteczności działania. To samo należy zrobić w odniesieniu do funkcji bezpieczeństwa.

Jeżeli chodzi o funkcję architektoniczną, z uwagi na ograniczenia obecnego planu zatrudnienia jej wdrożenie będzie możliwe **jedynie** w przypadku gdy Agencja pozyska dodatkowych pracowników.

7. **Zalecenie R 4.4:** Agencja powinna zapewnić, aby wszystkie kluczowe wskaźniki skuteczności działania (KPI) wymienione w programach prac były systematycznie monitorowane i uwzględniane w dokumentach sprawozdawczych Agencji oraz w ujęciu wewnętrznym w regularnych odstępach czasu. Należy uwzględnić wszystkie kluczowe wskaźniki skuteczności działania, które powinny zostać opracowane w ramach zalecenia R 3.12.

Poziom znaczenia: **bardzo ważne**

DZIAŁANIE	WŁAŚCICIEL	DATA ROZPOCZĘCIA	TERMIN REALIZACJI	POTENCJALNE RYZYKO	WYNIK
Agencja zakończy opracowywanie zmienionego zestawu korporacyjnych kluczowych wskaźników skuteczności działania	eu-LISA	I kwartał 2017 r.	I kwartał 2017 r.	Opóźnienie z powodu ograniczonych zasobów	Zmiana zestawu korporacyjnych kluczowych wskaźników skuteczności działania
Przyjęcie zmienionego zestawu korporacyjnych kluczowych wskaźników skuteczności działania przez zarząd	Zarząd	I kwartał 2017 r.	I kwartał 2017 r.	Brak porozumienia w zarządzie w sprawie zestawu	Przyjęcie zestawu korporacyjnych kluczowych wskaźników skuteczności działania
Włączenie korporacyjnych kluczowych wskaźników skuteczności działania do skonsolidowanego rocznego sprawozdania z działalności Agencji.	eu-LISA	I kwartał 2017 r.	n/d	Zmienione korporacyjne kluczowe wskaźniki skuteczności działania przedstawione przez eu-LISA nie zostały jeszcze przyjęte przez zarząd.	Dane dotyczące kluczowych wskaźników skuteczności działania włączone do rocznego sprawozdania z działalności
UWAGI					
Półroczne sprawozdania zostały zmienione w celu uwzględnienia określonych operacyjnych kluczowych wskaźników skuteczności działania. Ponadto opracowywane są wskaźniki skuteczności działania procesów informatycznych. Zostaną one uwzględnione w regularnej sprawozdawczości dotyczącej zgodności z umową o gwarantowanym poziomie usług. Ponadto trwa proces zakończenia opracowywania korporacyjnych kluczowych wskaźników skuteczności działania, z zastrzeżeniem przyjęcia ich przez zarząd.					

8. **Zalecenie R 4.26:** Agencja powinna określić strategię dotyczącą zaopatrzenia. Na podstawie takiej strategii należy określić strategię dotyczącą udzielania zamówień publicznych oraz zasady dotyczące angażowania zewnętrznych kompetencji.

Poziom znaczenia: **bardzo ważne**

DZIAŁANIE	WŁAŚCICIEL	DATA ROZPOCZĘCIA	TERMIN REALIZACJI	POTENCJALNE RYZYKO	WYNIK
Zakończenie etapu 1 strategii dotyczącej zaopatrzenia	eu-LISA	IV kwartał 2016 r.	IV kwartał 2016 r.	Opóźnienie w pracy wykonawcy	Ostateczny projekt strategii dotyczącej zaopatrzenia w odniesieniu do korporacyjnej technologii informacyjnej
Opracowanie planu działania dotyczącego wdrożenia	eu-LISA	I kwartał 2017 r.	I kwartał 2017 r.	Opóźnienie z powodu ograniczonych zasobów	Plan działania dotyczący wdrożenia
Przygotowanie dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych do celów outsourcingu	eu-LISA	II kwartał 2017 r.	III kwartał 2017 r.	Opóźnienie z powodu ograniczonych zasobów	Dokumentacja dotycząca zamówień publicznych
Postępowanie o udzielenie zamówienia do celów outsourcingu	eu-LISA	IV kwartał 2017 r.	II kwartał 2018 r.	Złożoność procesu zakończenia opóźnień w postępowaniu	Udzielenie zamówienia dotyczącego outsourcingu
Przeprowadzenie etapu 2 opracowania strategii dotyczącej zaopatrzenia	eu-LISA	II kwartał 2017 r.	IV kwartał 2017 r.		Ostateczny projekt strategii dotyczącej zaopatrzenia w odniesieniu do podstawowych operacji systemu
Przedstawienie zarządowi strategii dotyczącej zaopatrzenia do celów podstawowych systemów oraz przyjęcie jej przez zarząd	Zarząd	I kwartał 2018 r.	I kwartał 2018 r.	Brak porozumienia w zarządzie	Przyjęta strategia dotycząca zaopatrzenia do celów podstawowych systemów
UWAGI					

Etap 1 dotyczy dostarczania korporacyjnych usług informatycznych. Etap 2 dotyczy zapewnienia działania podstawowych systemów i zależy od sfinalizowania strategii Agencji dotyczącej technologii i strategii obsługi.

Należy zauważyć, że wdrażanie strategii dotyczącej zaopatrzenia jest procesem ciągłym. Z tego powodu nie można ustalić terminu jego realizacji.

9. **Zalecenie R 4.31:** Agencja powinna zapewnić lepsze wykorzystanie ogromnej wiedzy fachowej w grupach doradczych. Aby tego dokonać, Agencja powinna zwiększyć liczbę punktów do omówienia w programie działań grup doradczych, przy czym grupy doradcze powinny być odpowiednio poinformowane o skutkach przyszłych projektów.

Poziom znaczenia: **bardzo ważne**

DZIAŁANIE	WŁAŚCICIEL	DATA ROZPOCZĘCIA	TERMIN REALIZACJI	POTENCJALNE RYZYKO	WYNIK
Wdrożono już przedmiotowe zalecenie.					
UWAGI					
Program działań grup doradczych został bardziej dopracowany i podzielony na punkty A (do celów informacyjnych, nie do omówienia) i punkty B (do omówienia i do celów podjęcia decyzji). Zmiana ta zapewnia więcej czasu na omówienie zasadniczych tematów w grupach doradczych oraz lepsze wykorzystanie wiedzy fachowej ich członków.					

10. **Zalecenie R 3.2:** Agencja powinna rozważyć możliwość uwzględnienia wystarczającego poziomu środków kontroli jakości danych w celu zapewnienia, aby wszystkie informacje, takie jak środki kontroli formatowania i realizacji (jednolite formaty daty, statusów, aplikacji lub środowiska IT podlegającego oddziaływaniu itp.) w ramach narzędzia zarządzania usługami informatycznymi wdrożonego w zastępstwie aplikacji Service Manager 7 (SM7), były kompletne.

Poziom znaczenia: **ważne**

DZIAŁANIE	WŁAŚCICIEL	DATA ROZPOCZĘCIA	TERMIN REALIZACJI	POTENCJALNE RYZYKO	WYNIK
Opracowanie i wdrożenie procesu ciągłego usprawniania usług (CSI).	eu-LISA	II kwartał 2017 r.	IV kwartał 2017 r.		

Opracowanie procesu ciągłego usprawniania usług	eu-LISA	Kwiecień 2017 r.	Czerwiec 2017 r.	Opóźnienia w rozpoczęciu realizacji procesu ciągłego usprawniania usług	Ostateczny projekt procesu eu-LISA dotyczącego ciągłego usprawniania usług
Wewnętrzne porozumienie w sprawie procesu ciągłego usprawniania usług	eu-LISA	Czerwiec 2017 r.	Wrzesień 2017 r.	Opóźnienia z powodu braku porozumienia	Wewnętrzne uzgodnienie procesu
Realizacja procesu ciągłego usprawniania usług	eu-LISA	Listopad 2017 r.	I kwartał 2018 r.	Opóźnienia z powodu braku zasobów	Wdrożenie procesu ciągłego usprawniania usług
Wdrożenie SM 9 w Agencji. Wdrożono już szereg środków kontroli. Kolejne kroki obejmują włączenie do platformy sprzedawców Agencji i państw członkowskich. Celem jest zapewnienie uniwersalnej platformy zarządzania usługami w Agencji, przy jednoczesnym zapewnieniu całościowego obrazu statusu usługi.					

11. **Zalecenie R 3.3.4:** W ramach działalności stanowiska obsługi Agencja powinna wdrożyć proces przekazywania informacji zwrotnych w celu otrzymywania od państw członkowskich regularnych informacji zwrotnych na temat wsparcia udzielanego przez Agencję.

Poziom znaczenia: **ważne**

DZIAŁANIE	WŁAŚCICIEL	DATA ROZPOCZĘCIA	TERMIN REALIZACJI	POTENCJALNE RYZYKO	WYNIK
Przygotowanie wniosku dotyczącego zmiany standardowej umowy eu-LISA o gwarantowanym poziomie usług, w tym rozdziału dotyczącego badania poziomu zadowolenia zainteresowanych stron.	eu-LISA	Luty 17 r.	Kwiecień 2017 r.	Opóźnienia w procesie opracowywania wniosku	Projekt wniosku dotyczącego nowego rozdziału związanego z procesem przekazywania informacji zwrotnych
Wewnętrzne przyjęcie wniosku	eu-LISA	Kwiecień 2017 r.	Maj 2017 r.		Przyjęcie projektu wniosku

Konsultacje z grupami doradczymi	Grupy doradcze	Czerwiec 2017 r.	Czerwiec 2017 r.	Brak porozumienia w grupach doradczych w sprawie wniosku	Uzgodnienie projektu wniosku
Omówienie i przyjęcie wniosku przez zarząd	Zarząd	Lipiec 2017 r.	Grudzień 2017 r.		Przyjęcie wniosku dotyczącego zmiany standardowej umowy o gwarantowanym poziomie usług
Zmiana standardowej umowy o gwarantowanym poziomie usług z nowym rozdziałem dotyczącym procesu przekazywania informacji zwrotnych	eu-LISA	Listopad 2017 r.	Luty 2018 r.	Brak porozumienia w grupach doradczych w sprawie wniosku	Zmiana standardowej umowy o gwarantowanym poziomie usług

UWAGI

Agencja wdrożyła już ten proces i na początku każdego roku organizuje badanie poziomu zadowolenia klientów we wszystkich państwach członkowskich, w odniesieniu do wszystkich systemów. Wyniki badania są przedstawiane podczas posiedzeń grup doradczych wraz z wyciągniętymi wnioskami oraz proponowanymi działaniami służącymi poprawie ogólnego poziomu zadowolenia. eu-LISA uwzględni nowy rozdział dotyczący procesu przekazywania informacji zwrotnych (na podstawie badania satysfakcji klientów) w planowanej aktualizacji standardowej umowy eu-LISA o gwarantowanym poziomie usług.

12. **Zalecenie R 3.8:** W perspektywie długoterminowej Agencja powinna rozważyć wdrożenie mechanizmu dynamicznego przypisywania w odniesieniu do przepustowości VIS w celu dostosowania się do zmieniających się potrzeb w zakresie przepustowości.

Poziom znaczenia: **ważne**

DZIAŁANIE	WŁAŚCICIEL	DATA ROZPOCZĘCIA	TERMIN REALIZACJI	POTENCJALNE RYZYKO	WYNIK
Ciągłe monitorowanie i ocena wykorzystania przepustowości VIS i wydajności w odniesieniu do potrzeb państw członkowskich i faktycznej eksploatacji systemu.	eu-LISA	2012	n/d	Ograniczone zasoby uniemożliwiają Agencji planowanie niezbędnych usprawnień w zakresie przepustowości	Regularne sprawozdania dotyczące statusu wydajności i przepustowości VIS

Regularny dialog z państwami członkowskimi w ramach grup doradczych w zakresie ciągłego dostosowywania prognoz dotyczących przepustowości do faktycznych potrzeb.	Grupy doradcze	2013	n/d	Brak wiarygodnych danych potrzebnych do ilościowego określenia potrzeb w zakresie przepustowości	Uzgodnione prognozy dotyczące potrzeb systemu w zakresie przepustowości
---	----------------	------	-----	--	---

UWAGI

Należy jednak zauważyć, że aktualny rozwój VIS przyczynił się do znaczącego wzrostu przepustowości VIS i BMS. W związku z tym w systemie nie występują żadne wąskie gardła w zakresie przepustowości. Agencja będzie nadal czynnie monitorowała i przewidywała potrzeby systemów związane z przepustowością oraz rozważy wdrożenie mechanizmu dynamicznego przydzielania, jeżeli będzie to wymagane w przyszłości.

Ponadto należy zauważyć, że wdrożenie takiego mechanizmu może wymagać zmian w podstawie prawnej dotyczącej systemu VIS, ponieważ limity dotyczące przepustowości dla państw członkowskich są wyraźnie określone.

13. **Zalecenie R 3.12:** Agencja powinna kontynuować swoje godne pochwały wysiłki w zakresie wzmocnienia procesów i procedur wewnętrznych zgodnie z najlepszymi praktykami ITIL v3. W szczególności należy wzmocnić monitorowanie wydajności wdrożonych procesów informatycznych przez określenie i wdrożenie odpowiednich kluczowych wskaźników skuteczności działania, takich jak liczba wznowionych incydentów dotyczących infrastruktury, stopa powtarzających się incydentów dotyczących infrastruktury, liczba problemów w zakresie przygotowania infrastruktury oraz liczba zmian wprowadzonych w infrastrukturze.

Poziom znaczenia: **ważne**

DZIAŁANIE	WŁAŚCICIEL	DATA ROZPOCZĘCIA	TERMIN REALIZACJI	POTENCJALNE RYZYKO	WYNIK
Wdrożenie tego zalecenia zależy od planu działania dotyczącego zalecenia R 3.2.					
Badanie dotyczące opracowania i wdrożenia zaawansowanego narzędzia sprawozdawczości	eu-LISA	Wrzesień 2017 r.	Listopad 2017 r.	Opóźnienie w rozpoczęciu realizacji badania	Sprawozdanie z badania i zalecenia
Wdrożenie zaawansowanego narzędzia sprawozdawczości	eu-LISA	Luty 2018 r.	Czerwiec 2018 r.	Niska jakość sprawozdania z badania	Regularne składanie sprawozdań dotyczących operacyjnych kluczowych

				Brak środków potrzebnych do wdrożenia narzędzia sprawozdawczości	wskaźników skuteczności działania
UWAGI					

14. **Zalecenie R 3.18:** Agencja powinna wyegzekwować wsparcie w zakresie ochrony danych w Strasburgu przez ponowny przydział inspektora ochrony danych do Strasburga albo wyznaczenie zastępcy inspektora ochrony danych w Strasburgu, aby udzielał wsparcia w kwestiach związanych z ochroną danych.

Poziom znaczenia: **ważne**

DZIAŁANIE	WŁAŚCICIEL	DATA ROZPOCZĘCIA	TERMIN REALIZACJI	POTENCJALNE RYZYKO	WYNIK
Zaplanowanie stanowiska pracownika kontraktowego w Strasburgu w roli zastępcy inspektora ochrony danych w ramach planowania zatrudnienia na 2018 r.	eu-LISA	Listopad 2016 r.	Grudzień 2016 r.	Znacznie obniżona całkowita liczba wymaganych stanowisk dla pracowników kontraktowych	n/d
Zwrócenie się do zarządu o zgodę na przeprowadzenie rekrutacji na stanowisko już w 2017 r. w trybie priorytetowym	eu-LISA	Marzec 2017 r.	Marzec 2017 r.	Zarząd nie udziela pozwolenia	n/d
Nabór na stanowisko zastępcy inspektora ochrony danych	eu-LISA	Kwiecień 2017 r.	Druga połowa 2018 r.	Brak odpowiednich kandydatów	Zastępca inspektora ochrony danych zatrudniony w Strasburgu
UWAGI					

Należy zauważyć, że przeniesienie stanowisk inspektora ochrony danych z Tallina do Strasburga jest niemożliwe. Funkcja inspektora ochrony danych jest częścią oferty siedziby głównej Agencji. W związku z tym celem Agencji będzie utworzenie stanowiska zastępcy inspektora ochrony danych w Strasburgu i pozyskanie kandydata na to stanowisko.

15. **Zalecenie R 3.21:** Agencja powinna wzmocnić środki kontroli jakości i przejrzystości związane ze sporządzonymi sprawozdaniami i dokumentami (np. sprawozdaniami rocznymi, sprawozdaniami statystycznymi).

Poziom znaczenia: **ważne**

DZIAŁANIE	WŁAŚCICIEL	DATA ROZPOCZĘCIA	TERMIN REALIZACJI	POTENCJALNE RYZYKO	WYNIK
Przegląd przedmiotowych procesów w celu wdrożenia wystarczających dodatkowych środków kontroli jakości sprawozdań statutowych	eu-LISA	III kwartał 2017 r.	IV kwartał 2017 r.	Ograniczone zasoby uniemożliwiają terminowe ukończenie zadania	Wniosek dotyczący usprawnienia przedmiotowych procesów
Przyjęcie wniosku przez komitet zarządzający	eu-LISA	IV kwartał 2017 r.	IV kwartał 2017 r.		Przyjęcie wniosku
Wdrożenie przyjętego wniosku	eu-LISA	I kwartał 2018 r.	I kwartał 2018 r.		Wyższa jakość sprawozdań statutowych
UWAGI					

Zmieniono procesy wewnętrzne związane z planowaniem i opracowywaniem sprawozdań statutowych. Agencja wprowadziła publikację ostatecznych wersji dokumentów do procesu przepływu pracy. Jest to wymagane w odniesieniu do dokumentów, które Agencja musi sporządzać zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym (art. 12¹⁸⁵). Dodatkowe koszty i czas potrzebny na realizację tej usługi zostały wzięte pod uwagę w planowaniu i przepływie pracy. Agencja zwraca jednak uwagę na trudności praktyczne polegające na braku wystarczającej liczby osób w Agencji, których językiem ojczystym jest angielski, do przeprowadzenia kontroli jakości oraz na ogólnych brakach kadrowych w ramach funkcji horyzontalnych w Dziale ds. Ogólnej Koordynacji.

Ewentualną alternatywą może być umowa na wykonanie sugerowanych kontroli jakości zawarta ze spółką zewnętrzną. Biorąc jednak pod uwagę ilość dokumentów sporządzanych co roku, może to narazić Agencję na znaczące koszty dodatkowe.

16. **Zalecenie R 3.22c:** Agencja powinna zwiększyć wysiłki, aby zapewnić Komisji półroczne sprawozdania dotyczące zmian w badaniach mających znaczenie dla zarządzania operacyjnego SIS II, VIS i Eurodac zgodnie z art. 15 protokołu ustaleń.

Poziom znaczenia: **ważne**

DZIAŁANIE	WŁAŚCICIEL	DATA ROZPOCZĘCIA	TERMIN REALIZACJI	POTENCJALNE RYZYKO	WYNIK
Zaplanowanie dodatkowych stanowisk dla pracowników kontraktowych w dziale ds. ogólnej koordynacji wymaganych do celu monitorowania badań w ramach planowania zatrudnienia na 2018 r.	eu-LISA	Listopad 2016 r.	Grudzień 2016 r.	Znacznie ograniczona całkowita liczba wymaganych stanowisk dla pracowników kontraktowych	n/d

¹⁸⁵ Rozporządzenie w sprawie eu-LISA z dnia 25 października 2011 r.

Zwrócenie się do zarządu o zgodę na przeprowadzenie rekrutacji na stanowisko w 2017 r. w trybie priorytetowym	eu-LISA	Marzec 2017 r.	Marzec 2017 r.	Zarząd nie udziela pozwolenia	Zwiększenie przepustowości funkcji badań i rozwoju w Agencji
UWAGI					
Należy zauważyć, że obecnie Agencja zatrudnia zbyt mało pracowników do celów monitorowania funkcji w zakresie badań. Agencji należy przydzielić dodatkowe zasoby ludzkie, aby umożliwić częstsze przekazywanie sprawozdań w ciągu roku dotyczących monitorowania technologii.					

17. **Zalecenie R 3.23:** Agencja powinna rozważyć poprawę widoczności działań wykonywanych w obszarze monitorowania badań oraz powinna usprawnić planowane i aktualne działania w zakresie sprawozdawczości, np. kwartalne sprawozdania z działalności przekazywane grupom doradczym w wymiarze wewnętrznym.

Poziom znaczenia: **ważne**

DZIAŁANIE	WŁAŚCICIEL	DATA ROZPOCZĘCIA	TERMIN REALIZACJI	POTENCJALNE RYZYKO	WYNIK
Uwzględnienie standardowego punktu porządku obrad (takiego jak punkt A, w razie potrzeby) podczas posiedzenia grup doradczych w sprawie monitorowania badań	eu-LISA	I kwartał 2017 r.	n/d	n/d	Usprawnienie przekazywania informacji zwrotnych przez ekspertów państw członkowskich na temat wykonanych działań w zakresie monitorowania badań, umożliwiając ciągłe doskonalenie

Dalsze udostępnianie grupom doradczym sprawozdań z monitorowania badań (zgodnie z zaleceniem R 3.23).	eu-LISA	III kwartał 2015 r.	n/d	Odpowiednie zasoby mogły nie zostać jeszcze wdrożone	Większa widoczność działań wykonywanych w obszarze monitorowania działań w odniesieniu do ekspertów i organów państw członkowskich
Powiadomienie o publikacji sprawozdań z badań na stronie internetowej eu-LISA za pośrednictwem kanałów mediów społecznościowych Agencji oraz, w stosownych przypadkach, rozpowszechnienie kopii podczas wydarzeń Agencji, takich jak konferencje lub obrady okrągłego stołu	eu-LISA	I kwartał 2017 r.	n/d	n/d	Większa widoczność działań wykonywanych w obszarze monitorowania badań w odniesieniu do ogółu społeczeństwa

UWAGI

Należy jednak zauważyć, że Agencja uważa sprawozdania kwartalne za zbyt obszerne. Zamiast tego Agencja rozpocznie rozpowszechnianie sprawozdań z monitorowania badań wśród grup doradczych oraz, w stosownych przypadkach, włączy je do porządku posiedzeń.

18. **Zalecenie R 3.31:** Agencja powinna skonsultować się z Agencją Unii Europejskiej ds. Bezpieczeństwa Sieci i Informacji (ENISA) oraz, w stosownych przypadkach, powinna postępować zgodnie z jej zaleceniami dotyczącymi bezpieczeństwa sieci, powinna badać dalsze możliwości współpracy z ENISA oraz promować bardziej aktywne partnerstwo, w ramach którego określona jest wartość dodana.

Poziom znaczenia: **ważne**

DZIAŁANIE	WŁAŚCICIEL	DATA ROZPOCZĘCIA	TERMIN REALIZACJI	POTENCJALNE RYZYKO	WYNIK
Opracowanie projektu protokołu ustaleń we współpracy z ENISA na poziomie wewnętrznym	eu-LISA	Maj 2016 r.	Grudzień 2016 r.		Projekt protokołu ustaleń
Konsultacje z ENISA na temat projektu protokołu ustaleń	eu-LISA	Grudzień 2016 r.	Luty 2017 r.	Opóźnienia w konsultacjach z ENISA	Uzgodnienie projektu protokołu ustaleń z ENISA
Wewnętrzne zatwierdzenie zmienionego projektu protokołu ustaleń z komitetem zarządzającym	eu-LISA	Marzec 2017 r.	Marzec 2017 r.		Projekt protokołu ustaleń zatwierdzony przez eu-LISA
Konsultacje z Komisją na temat projektu protokołu ustaleń	eu-LISA	Kwiecień 2017 r.	Maj 2017 r.	Opóźnienia w konsultacjach z Dyrekcją Generalną ds. Migracji i Spraw Wewnętrznych (DG HOME)	n/d
Podpisanie protokołu ustaleń z ENISA	eu-LISA	II kwartał 2017 r.	n/d	Opóźnienie w podpisywaniu protokołu ustaleń	Podpisany protokół ustaleń
UWAGI					

Niezależnie od protokołu ustaleń, prowadzona jest współpraca z ENISA na szczeblu ekspertów. Agencja w 2017 r. zaplanowała ćwiczenie dotyczące cyberbezpieczeństwa w odniesieniu do VIS na podstawie wytycznych ENISA. Podobnie będzie w przypadku SIS II i Eurodac w nadchodzących latach.

19. **Zalecenie R 4.5:** Agencja powinna ograniczyć liczbę celów określonych w rocznym programie prac, aby ukierunkować je na najbardziej strategiczne kwestie.

Poziom znaczenia: **ważne**

DZIAŁANIE	WŁAŚCICIEL	DATA ROZPOCZĘCIA	TERMIN REALIZACJI	POTENCJALNE RYZYKO	WYNIK
Ustalenie priorytetów w zakresie planowania na początku każdego cyklu planowania na podstawie obecnej sytuacji politycznej i operacyjnej	eu-LISA	I kwartał 2016 r.	n/d	Zmiana priorytetów na szczeblu UE w ramach cyklu planowania	Priorytety w zakresie planowania

UWAGI

Data rozpoczęcia jest przeszłą datą, ponieważ Agencja rozpoczęła realizację tego działania w 2016 r.

20. **Zalecenie R 4.7:** Agencja powinna przeprowadzić przegląd wdrożonych procedur w ramach koordynacji między zespołami w Strasburgu i Tallinie w celu zoptymalizowania obowiązujących procedur w zakresie koordynacji, aby zwiększyć skuteczność wkładu w sporządzanie dokumentów sprawozdawczych.

Poziom znaczenia: **ważne**

DZIAŁANIE	WŁAŚCICIEL	DATA ROZPOCZĘCIA	TERMIN REALIZACJI	POTENCJALNE RYZYKO	WYNIK
Planowanie przeglądu procesu sporządzania dokumentów sprawozdawczych	eu-LISA	II kwartał 2017 r.	II kwartał 2017 r.		n/d
Przeprowadzenie przeglądu procesu sporządzania dokumentów sprawozdawczych	eu-LISA	IV kwartał 2017 r.	IV kwartał 2017 r.	Opóźnienie przeglądu z powodu ograniczonych zasobów	Wniosek dotyczący zmiany procesu
Wdrażanie wniosku	eu-LISA	I kwartał 2018 r.	II kwartał 2018 r.		
UWAGI					
Agencja stworzyła już katalog usług korporacyjnych obejmujący opisy obecnych procesów korporacyjnych. Drugi etap tego działania będzie polegał na analizie procesów w celu znalezienia możliwości optymalizacji.					

21. **Zalecenie R 4.20:** Przeprowadzając przegląd swojej obecnej wieloletniej strategii lub opracowując przyszłą strategię, Agencja powinna rozważyć położenie większego nacisku na podstawową działalność Agencji oraz zapewnienie większego poziomu uszczegółowienia.

Poziom znaczenia: **ważne**

DZIAŁANIE	WŁAŚCICIEL	DATA ROZPOCZĘCIA	TERMIN REALIZACJI	POTENCJALNE RYZYKO	WYNIK
-----------	------------	------------------	-------------------	--------------------	-------

Przeprowadzenie wewnętrznego przeglądu strategii długoterminowej Agencji	eu-LISA	Kwiecień 2017 r.	Maj 2017 r.	Opóźnienia w procesie przygotowania przeglądu	Wniosek dotyczący uaktualnienia strategii
Dyskusja na temat wniosku w zarządzie	Zarząd	Czerwiec 2017 r.	Czerwiec 2017 r.	Brak porozumienia w zarządzie	Skonsolidowany wniosek dotyczący uaktualnienia strategii
Aktualizacja strategii długoterminowej	eu-LISA	Czerwiec 2017 r.	Październik 2017 r.	Opóźnienie z powodu ograniczonych zasobów	Zaktualizowana strategia długoterminowa
Przyjęcie zaktualizowanej strategii długoterminowej Agencji	Zarząd	Listopad 2017 r.	Listopad 2017 r.	Brak porozumienia w zarządzie	Przyjęcie strategii długoterminowej
UWAGI					
Przeгляд strategii długoterminowej zaplanowano na 2017 r.					

22. **Zalecenie R 4.22:** Agencja i Komisja powinny przewidzieć rozwiązania w zakresie zasobów ludzkich, które mogą być potrzebne w przyszłości do celów dostosowania się do nowych obowiązków Agencji (np. przyjęcia odpowiedzialności za projekt dotyczący inteligentnych granic).

Poziom znaczenia: **ważne**

DZIAŁANIE	WŁAŚCICIEL	DATA ROZPOCZĘCIA	TERMIN REALIZACJI	POTENCJALNE RYZYKO	WYNIK
-----------	------------	------------------	-------------------	--------------------	-------

Opracowanie wniosku dotyczącego dodatkowych pracowników Agencji, neutralnego dla jej budżetu	eu-LISA	II kwartał 2016 r.	III kwartał 2016 r.		Wniosek dotyczący dodatkowych pracowników oparty na porównaniu kosztów ze wsparciem zewnętrznym (interimaires)
Przedstawienie analizy i koncepcji zarządowi	Zarząd	Listopad 2016 r.	Listopad 2016 r.	Zarząd nie zgadza się z wnioskiem	Zatwierdzenie koncepcji i określenie źródła finansowania
Włączenie wniosku w zakres planowania zatrudnienia na 2018 r.	eu-LISA	Grudzień 2016 r.	Styczeń 2017 r.		Uaktualnione plany zatrudnienia w projekcie dokumentu dotyczącego planowania na 2018 r.
Przedstawienie zarządowi szczegółowego wniosku	Zarząd	Luty 2017 r.	Marzec 2017 r.	Zarząd nie zgadza się z wnioskiem	Uwzględnienie projektu planowania w ostatecznych szacunkach przychodów i wydatków w 2018 r.

UWAGI

Agencja zaproponuje zarządowi – na podstawie oceny kosztów i korzyści w poszczególnych przypadkach – stworzenie stanowisk dla pracowników kontraktowych w celu uzupełnienia personelu statutowego, co będzie efektywniejszym finansowo i skuteczniejszym pod kątem operacyjnym sposobem niż obecna eksternalizacja. Takie stanowiska przyczynią się do znacznego złagodzenia rozbieżności pomiędzy oczekiwanymi wynikami/skutkami a zasobami, jakimi Agencja dysponuje w celu ich osiągnięcia. Będą również miały znaczący pod kątem motywacji wpływ na personel. Działanie to zapewni również Agencji narzędzie służące wzmocnieniu ciągłości działania, stabilności działania i zachowania wiedzy.

Należy zauważyć, że z oceny jasno wynika, iż personel zatrudniony przez Agencję do celów pełnienia poszczególnych kluczowych funkcji, tj. zarządzania projektem, architekturą i bezpieczeństwem, jest niewystarczający. Ponadto w przypadku szeregu innych funkcji będzie brakowało ciągłości działania, jeżeli do pełnienia danej funkcji zatrudniona jest tylko jedna osoba.

23. **Zalecenie R 4.25:** Agencja powinna nadal podejmować wysiłki w zakresie zwiększania udziału zamówień publicznych i outsourcingu we wszystkich trzech systemach w celu osiągnięcia większych korzyści związanych z efektywnością.

Poziom znaczenia: **ważne**

DZIAŁANIE	WŁAŚCICIEL	DATA ROZPOCZĘCIA	TERMIN REALIZACJI	POTENCJALNE RYZYKO	WYNIK
Stopniowe wdrażanie wspólnych przepisów i mierników dotyczących zarządzania sprzedawcami i usługami do umów Agencji dotyczących utrzymania dobrego stanu technicznego na dużą skalę.	eu-LISA	I kwartał 2016 r.	n/d		Lepsze zarządzanie sprzedawcami i większa skuteczność wykonawców
Opracowanie karty wyników dotyczącej zarządzania sprzedawcami	eu-LISA	I kwartał 2017 r.	II kwartał 2017 r.	Niezdolność dostosowania najlepszych praktyk branżowych do konkretnych potrzeb Agencji	Projekt karty wyników dotyczącej zarządzania sprzedawcami
Wdrożenie karty wyników dotyczącej zarządzania sprzedawcami	eu-LISA	Druga połowa 2017 r.	n/d	Brak zasobów potrzebnych do zapewnienia właściwego zarządzania sprzedawcami	Usprawnione zarządzanie sprzedawcami

UWAGI

Data rozpoczęcia jest datą przeszłą, ponieważ Agencja rozpoczęła realizację tego działania w ramach nowej umowy dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego VIS/BMS. Nie określono daty zakończenia, ponieważ zależy ona od daty wygaśnięcia innych stosownych umów. Należy jednak zauważyć, że outsourcing może nie być najskuteczniejszym rozwiązaniem w odniesieniu do zarządzania operacyjnego systemami powierzonymi Agencji.

W zależności od sposobu, w jaki zmieniają się zadania Agencji, bardziej skuteczne niż zlecenie działań może okazać się gromadzenie bardziej wewnętrznej wiedzy fachowej. Strategia Agencji dotycząca zaopatrzenia (obecnie w trakcie rozwoju) przyczyni się do bardziej szczegółowej realizacji zalecenia.

24. **Zalecenie R 4.28:** Agencja powinna wdrożyć formalny proces, którego celem będzie regularna aktualizacja i przegląd wszystkich procesów, obszarów polityki oraz procedur.

Poziom znaczenia: **ważne**

DZIAŁANIE	WŁAŚCICIEL	DATA ROZPOCZĘCIA	TERMIN REALIZACJI	POTENCJALNE RYZYKO	WYNIK
Wybór systemu zarządzania jakością dla Agencji	eu-LISA	I kwartał 2016 r.	II kwartał 2016 r.		Wybrany system zarządzania jakością
Planowanie wdrożenia systemu zarządzania jakością	eu-LISA	III kwartał 2016 r.	III kwartał 2016 r.		Opracowany plan wdrożenia
Wdrożenie systemu zarządzania jakością	eu-LISA	IV kwartał 2016 r.	IV kwartał 2017 r.	Opóźnienie z powodu ograniczonych zasobów	Wdrożony system zarządzania jakością

Plan poprawy jakości dla Agencji	eu-LISA	IV kwartał 2017 r.	IV kwartał 2017 r.	Opóźnienie z powodu ograniczonych zasobów	Plan usprawnienia systemu zarządzania jakością
UWAGI					
Niektóre daty są datami przeszłymi, ponieważ Agencja rozpoczęła pracę nad przedmiotowym zaleceniem w pierwszym kwartale 2016 r.					

25. **Zalecenie R 4.34:** Agencja powinna podjąć starania w celu wprowadzenia bardziej przejrzystej sprawozdawczości budżetowej dotyczącej kosztów związanych z wieloma lokalizacjami, aby zapewnić odpowiednim instytucjom (tj. Parlamentowi Europejskiemu, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu) bardziej przejrzyste informacje.

Poziom znaczenia: **ważne**

DZIAŁANIE	WŁAŚCICIEL	DATA ROZPOCZĘCIA	TERMIN REALIZACJI	POTENCJALNE RYZYKO	WYNIK
Przeгляд podziału budżetu / nomenklatury budżetowej w tytule 2 „wydatki na funkcjonowanie” dotyczącym wydatków, które są jasno przypisane danej lokalizacji	eu-LISA	Grudzień 2016 r.	Luty 2017 r.		Wprowadzenie dalszych pozycji budżetowych lub lokalnych do projektu budżetu na 2018 r.
Gromadzenie stosownych danych finansowych	eu-LISA	Luty 2017 r.	Styczeń 2018 r.		Dane finansowe związane z rozmieszczeniem Agencji w wielu lokalizacjach

Uwzględnienie w rocznym sprawozdaniu z działalności za 2017 r. sekcji dotyczącej kosztów jasno przypisanych danej lokalizacji lub wynikających z działalności w wielu lokalizacjach	eu-LISA	I kwartał 202018 r.	n/d		Dane finansowe związane z rozmieszczeniem Agencji w wielu lokalizacjach ujęto w rocznym sprawozdaniu z działalności za 2017 r.
---	---------	---------------------	-----	--	--

UWAGI

Agencja poczyniła już pewne kroki służące włączeniu tych informacji do swoich rocznych sprawozdań z działalności.

Jednocześnie Agencja stwierdziła, że dane liczbowe ujawnione w ramach tej sprawozdawczości mogą być wysoce poufne z politycznego punktu widzenia. Na przykład analiza miałaby znaczenie wyłącznie jako scenariusz, według którego Agencja byłaby zlokalizowana w całości w jednym miejscu – Agencja nie może sama określić takiej lokalizacji.

26. **Zalecenie R 5.4:** Agencja powinna opierać się na podjętych wysiłkach, aby zapewnić – przez komunikację z Komisją – zgodność monitorowania działań badawczych z innymi działaniami badawczymi podjętymi na szczeblu UE zgodnie z art. 15 protokołu ustaleń między Agencją a Komisją.

Poziom znaczenia: **ważne**

DZIAŁANIE	WŁAŚCICIEL	DATA ROZPOCZĘCIA	TERMIN REALIZACJI	POTENCJALNE RYZYKO	WYNIK
Ustalenie corocznych spotkań dwustronnych pomiędzy Agencją a Komisją ukierunkowanych na koordynację procesu planowania działań związanych z monitorowaniem badań	eu-LISA	IV kwartał 2017 r.	n/d	Opóźnienia w otrzymywaniu informacji zwrotnych	Usprawnienie przekazywania informacji zwrotnych od Komisji na temat podejmowanych działań i lepszego planowania działań na przyszłość

Nawiązanie regularnego i bliskiego kontaktu ze Wspólnym Centrum Badawczym (JRC) w celu wymiany informacji	eu-LISA	III kwartał 2016 r.	n/d		Monitorowanie działalności badawczej, zgodnie z szerszą działalnością badawczą na szczeblu UE
Udział w wydarzeniach, podczas których opisywane i omawiane są istotne badania na szczeblu UE (np. konferencja dotycząca europejskich projektów badawczych)	eu-LISA	III kwartał 2015 r.	n/d	Ograniczone zasoby mogą uniemożliwić udział Agencji	Poszerzenie wiedzy na temat szeroko zakrojonych działań w zakresie badań w celu uwzględnienia jej podczas planowania

UWAGI

Należy zauważyć, że obecnie Agencja zatrudnia zbyt mało pracowników do celów monitorowania funkcji w zakresie badań. Agencji należy przydzielić dodatkowe zasoby ludzkie, aby umożliwić częstsze sporządzanie sprawozdań dotyczących monitorowania technologii w ciągu roku.

27. **Zalecenie R 6.4:** Agencja powinna zapewnić przyjęcie wieloletniego programu prac, a także powinna zagwarantować dostosowanie działań Agencji do obowiązującej wieloletniej strategii.

Poziom znaczenia: **ważne**

DZIAŁANIE	WŁAŚCICIEL	DATA ROZPOCZĘCIA	TERMIN REALIZACJI	POTENCJALNE RYZYKO	WYNIK
Zalecenie nie jest już istotne, biorąc pod uwagę opinię Komisji dotyczącą projektu wieloletniego programu prac Agencji. Wieloletni program prac zostanie włączony do jednolitego dokumentu dotyczącego planowania, który Agencja opracowuje w ujęciu rocznym.					

UWAGI

28. **Zalecenie R 3.26:** Wpływ przyjęcia zadań związanych z DubliNet na zasoby należy poddać formalnej ocenie, nawet jeżeli obowiązujące podstawy prawne nie pozwalają na określony budżet w ramach umowy o gwarantowanym poziomie usług zawartej między Agencją a Dyрекcją Generalną ds. Migracji i Spraw Wewnętrznych.

Poziom znaczenia: **mało istotne**

DZIAŁANIE	WŁAŚCICIEL	DATA ROZPOCZĘCIA	TERMIN REALIZACJI	POTENCJALNE RYZYKO	WYNIK
Przeprowadzenie oceny skutków przyjęcia zadań związanych z DubliNet	eu-LISA	I kwartał 2017 r.	II kwartał 2017 r.		Ocena skutków
Dostarczenie DG ds. Migracji i Spraw Wewnętrznych formalnego zgłoszenia	eu-LISA	III kwartał 2017 r.	IV kwartał 2017 r.		n/d

UWAGI

29. **Zalecenie R 6.2:** W 2016 r. Agencja powinna uwzględnić w porządku obrad punkt wymagający omówienia podczas posiedzenia grupy doradczej dotyczący zbadania potrzeb państw członkowskich w odniesieniu do dodatkowych usług, jakie Agencja mogłaby świadczyć w zakresie zarządzania operacyjnego systemami.

Poziom znaczenia: **mało istotne**

DZIAŁANIE	WŁAŚCICIEL	DATA ROZPOCZĘCIA	TERMIN REALIZACJI	POTENCJALNE RYZYKO	WYNIK
Uwzględnienie dyskusji dotyczącej dodatkowych usług, jakie Agencja może świadczyć na rzecz państw członkowskich	eu-LISA	Luty 2017 r.	Luty 2017 r.	Brak porozumienia z grupami doradczymi w zakresie zmienionej oferty usług Agencji	Wniosek dotyczący dodatkowych usług, jakie Agencja mogłaby świadczyć
Przedstawienie zarządowi wniosku	eu-LISA	Czerwiec 2017 r.	Czerwiec 2017 r.	Brak porozumienia w zarządzie Brak terminowego wsparcia legislacyjnego w odniesieniu do takich usług może przyczynić się do obniżenia wartości dodanej oczekiwanej przez państwa członkowskie	Możliwość świadczenia dodatkowych usług przez Agencję odzwierciedlona we wniosku dotyczącym zmiany rozporządzenia ustanawiającego Agencję.
Zakończenie opracowywania strategii Agencji dotyczącej usług	eu-LISA	Czerwiec 2017 r.	Październik 2017 r.	Opóźnienie z powodu ograniczonych zasobów	Strategia dotycząca usług

Realizacja strategii dotyczącej usług zgodnie z uzgodnionym planem działania	eu-LISA	Październik 2017 r	n/d		Dodatkowe usługi dla państw członkowskich
UWAGI					
Podkreśla się, że Agencja uznaje zalecenie za bardzo ważne , a nie za mało istotne. Zalecenie to dotyczy długoterminowej strategii na rzecz rozwoju Agencji oraz zwiększenia jej wartości dodanej dla państw członkowskich.					

30. Zalecenie R 6.5: W stosownych przypadkach Agencja powinna – w koordynacji z DG ds. Migracji i Spraw Wewnętrznych – ocenić potencjał Agencji pozwalający zapewnić wsparcie w odniesieniu do innych systemów informatycznych, zgodnie z art. 6 i art 9¹⁸⁶ rozporządzenia ustanawiającego Agencję.

Poziom znaczenia: **mało istotne**

DZIAŁANIE	WŁAŚCICIEL	DATA ROZPOCZĘCIA	TERMIN REALIZACJI	POTENCJALNE RYZYKO	WYNIK
Zmiana rozporządzenia ustanawiającego Agencję w celu umożliwienia łatwiejszego	Komisja	IV kwartał 2016 r.	II kwartał 2017 r.		Wniosek dotyczący zmiany rozporządzenia ustanawiającego

¹⁸⁶ Rozporządzenie w sprawie eu-LISA z dnia 25 października 2011 r.

przystosowania procesu zarządzania nowymi systemami					
Regularny dialog między eu-LISA a Komisją w celu określenia nowych możliwości i potrzeb	eu-LISA	n/d	n/d	Nieregularny dialog z powodu ograniczonych zasobów	Określone możliwości dotyczące zwiększenia wkładu Agencji
UWAGI					
Proces ten jest w toku. Dialog między Agencją i Komisją jest organizowany zgodnie z wymogami w każdym przypadku gdy pojawiają się nowe inicjatywy prawne lub gdy określone są dodatkowe potrzeby.					

Załącznik VIII Zagrożenia w 2019 r.¹⁸⁷

Ryzyko 1	Ukierunkowane i pomyślne cyberataki zewnętrzne na infrastrukturę publiczną eu-LISA.
Ryzyko 2	Brak wystarczającej i odpowiedniej korporacyjnej strategii informatycznej dotyczącej środków kontroli bezpieczeństwa i zmian.
Ryzyko 3	Wymagający proces zarządzania personelem spowodowany złożonymi wymogami nowych inicjatyw, systemów i środowisk. Dodatkowo obecna konkurencja na rynku zagraża szansom eu-LISA na zatrudnienie potrzebnych talentów.

Ryzyko ¹⁸⁸	Reakcja	Właściciel ryzyka
Ryzyko 1	Ograniczenie zagrożenia, zgodnie ze strategią eu-LISA dotyczącą bezpieczeństwa i ciągłości: 1) zabezpieczenie przeglądarki i poczty elektronicznej: zadanie uwzględnione w planie działań na 2018 r.; 2) przygotowanie procesu wdrożenia systemu zarządzania informacjami i zdarzeniami bezpieczeństwa za pomocą korporacyjnej technologii informacyjnej; 3) ocena monitorowania bezpieczeństwa i reakcji służąca zapewnieniu ciągłego monitorowania bezpieczeństwa i zdolności reagowania – zgodnie z pkt 2; 4) zob. pkt 4 w pozycji zagrożenie 2: określenie procesów dotyczących zarządzania zdarzeniami i zdarzeniami związanymi z bezpieczeństwem.	Kierownik Działu ds. Bezpieczeństwa
Ryzyko 2	Ograniczenie: 1) przegląd korporacyjnej strategii informatycznej w celu uwzględnienia wymogów określonych w strategii dotyczącej technologii i strategii dotyczącej usług; 2) przegląd aktualnej architektury systemu korporacyjnej technologii informacyjnej, w tym architektury bezpieczeństwa. Architektura ta powinna być dostosowana do nowo wprowadzonej architektury korporacyjnej. 3) Analiza głównych obszarów ryzyka mogących wpływać na bezpieczeństwo i ciągłość działania (w tym przegląd oceny skutków dla przedsiębiorstwa). 4) Określenie procesów zarządzania zdarzeniami i zdarzeniami związanymi z bezpieczeństwem. Działanie to ma również zastosowanie do zagrożenia 4.	Kierownik Działu Obsługi Administracyjnej / kierownik Działu ds. Bezpieczeństwa
Ryzyko 3	Ograniczenie zagrożenia przez rekrutację i utrzymanie odpowiedniego personelu i talentów na rzecz organizacji: stosowanie ważnej listy rezerwowej w celu skrócenia opóźnienia w procesie rekrutacji oraz ponowne przeprowadzenie jej przeglądu w ciągu roku.	Kierownik Działu ds. Zasobów Kadrowych

¹⁸⁷ Oszacowane w 2017 r.

¹⁸⁸ Ranking ryzyka opiera się na wynikach przeprowadzonej w 2017 r. oceny ryzyka.

	<p>Informowanie osób, które nie zostały zatrudnione do konkretnego projektu, o tym, że są nadal na liście rezerwowej.</p> <ol style="list-style-type: none">1) Wzmocnienie programu zatrudnienia:<ul style="list-style-type: none">– mieszanie nowo zatrudnionych osób z zatrudnionymi już członkami personelu, którzy posiadają wiedzę na temat systemów i procesów korporacyjnych wdrażanych w eu-LISA;– dostosowanie i skrócenie sesji szkoleniowych (dotyczących zarządzania systemami i projektami).2) Zastosowanie podejścia opartego na „wyciąganiu wniosków”: wykorzystanie dotychczasowych doświadczeń w celu usprawnienia procesu rekrutacji do celów nowych projektów (treść ogłoszenia o naborze, rekrutacja w odniesieniu do listy rezerwowej przed ustanowieniem podstawy prawnej).3) Zapewnienie, aby opisy stanowisk były opracowywane strategicznie w celu uwzględnienia umiejętności i kompetencji wymaganych do celów nowych inicjatyw i systemów.	
--	--	--

Załącznik IX Plan zamówień na rok 2019

Niniejszy załącznik obejmuje przetargi planowane w danym roku mające na celu bezpośrednie wsparcie działań operacyjnych ujętych w dokumencie programowym / ocenie skutków finansowych, o szacunkowej wartości powyżej 144 000 EUR. Podano również informacje na temat przetargów dotyczących działań nieoperacyjnych, o ile informacje takie były dostępne.

Plan ten nie obejmuje konkretnych zamówień na podstawie umów ramowych już zawartych przez Agencję, Komisję Europejską lub inne instytucje UE.

Numer	Odniesienie do dokumentu programowego	Przedmiot	Rodzaj procedury	Rodzaj umowy	Czas obowiązywania umowy (w latach)	Szacunkowa wartość wieloletnia (w mln EUR)	Szacunkowa wartość w 2019 r. (w mln EUR)	Orientacyjny kwartał ogłoszenia przetargu	Uwagi
1	2.1.1.3; 2.2.4.1	Usługi w zakresie szkoleń na rzecz pracowników eu-LISA i państw członkowskich	Otwarta	Umowa ramowa	4	2,5	0,625	I kwartał 2019 r.	
2	2.3.1.34	Wdrażanie ETIAS	Ograniczona	Umowa ramowa	4	95 ¹⁸⁹	d.u.	2019	Pierwsza faza procedury ograniczonej. Ogłoszenie przetargu uzależnione jest od przyjęcia podstawy prawnej

¹⁸⁹ Wartość ta opiera się na ocenie skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wniosku dotyczącego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS) i zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/794 i (UE) 2016/1624. Przyznana kwota może różnić się od tej wartości.

3	2.1.3	Usługi wsparcia zewnętrznego	Otwarta	Umowa ramowa	4	d.u.	d.u.	I kwartał 2019 r.	
4	Wiele	Zapewnienie jakości operacyjnej	Otwarta	Umowa ramowa	4	15,2	d.u.	II kwartał 2019 r.	Usługi w zakresie zapewnienia jakości powinny być przedmiotem zamówień horyzontalnych i powinny być włączone do działalności operacyjnej
5	2.1.3	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Otwarta	Umowa ramowa	4	0,5	0,125	I kwartał 2019 r.	
6	2.1.5	Zintegrowane usługi w zakresie utrzymania infrastruktury budynków i infrastruktury technicznej eu-LISA w jej centrum operacyjnym w Strasburgu.	Ograniczona	Bezpośrednia	4	2,25	0,56	I kwartał 2019 r.	

Załącznik X Schemat organizacyjny na 2019 r.

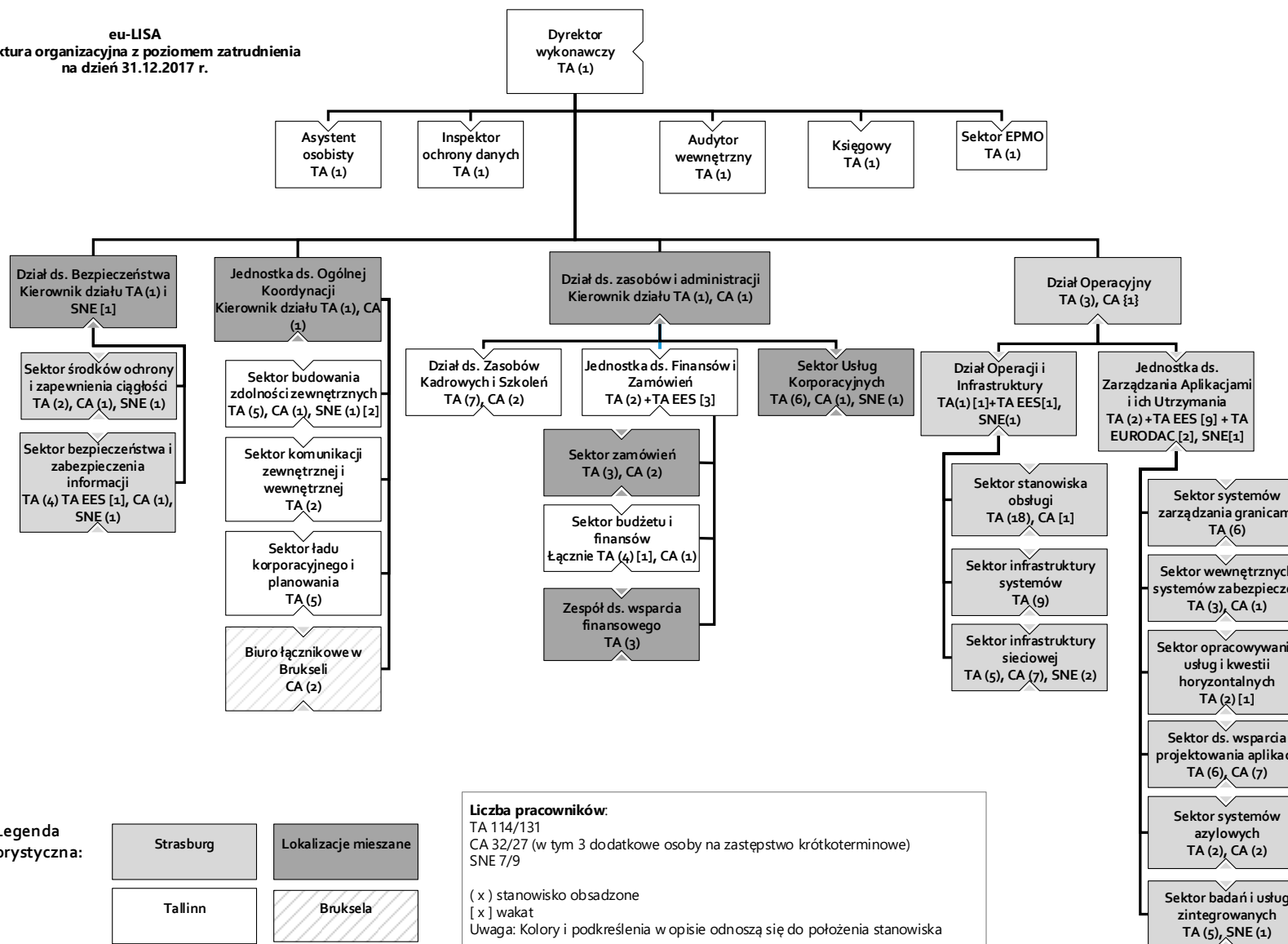
W 2017 r. wprowadzono następujące zmiany w strukturze organizacyjnej eu-LISA, które miały wpływ na poziom zatrudnienia:

Zwolniło się stanowisko dyrektora wykonawczego utworzone w 2016 r. i zostało z powrotem zamienione na stanowisko kierownika Działu ds. Zasobów Kadrowych. Przez większą część 2017 r. obowiązki kierownika Działu ds. Zasobów Kadrowych były jednak nadal przydzielone kierownikowi Działu Obsługi Administracyjnej.

Schemat organizacyjny przedstawia stan na dzień 30 października 2017 r., a powinien przedstawiać stan na dzień 31 grudnia 2017 r. Zostanie on zatem dostosowany w styczniu 2018 r., jeżeli sytuacja ulegnie zmianie.

W odniesieniu do każdej z komórek organizacyjnych eu-LISA w schemacie organizacyjnym w nawiasach okrągłych przedstawiono liczbę stanowisk, a w nawiasach kwadratowych liczbę wakatów.

eu-LISA
Struktura organizacyjna z poziomem zatrudnienia
na dzień 31.12.2017 r.



Legenda kolorystyczna:

Strasburg	Lokalizacje mieszane
Tallinn	Bruksela

Liczba pracowników:
TA 114/131
CA 32/27 (w tym 3 dodatkowe osoby na zastępstwo krótkoterminowe)
SNE 7/9

(x) stanowisko obsadzone
[x] wakat
Uwaga: Kolory i podkreślenia w opisie odnoszą się do położenia stanowiska

Załącznik XI: Standardowa umowa o gwarantowanym poziomie usług

W 2013 r. zarząd eu-LISA przyjął dokument 2013-084 Standardowa umowa o gwarantowanym poziomie usług w odniesieniu do systemów informatycznych zarządzanych przez eu-LISA, w którym zdefiniowano usługi świadczone na rzecz państw członkowskich przez eu-LISA w ramach jej mandatu.

Załącznik XII: Wskaźniki jednolitego poziomu usług

Wskaźniki jednolitego poziomu usług mające zastosowanie do wszystkich wielkoskalowych systemów informatycznych opisano w **polityce zarządzania poziomem usług eu-LISA, załącznik 2: Wymogi dotyczące sprawozdań w odniesieniu do umów o gwarantowanym poziomie usług.**