

## 2017-123 REV 4

### PROGRAMMDOKUMENTS 2019.–2021. GADAM

Sūtītājs:	izpilddirektors
Saņēmējs:	valde
Iepriekšējais dok.:	
Priekšmets	eu-LISA programmdokuments 2019.–2021. gadam



Aizsardzības līmenis PUBLISKS

# eu-LISA programmdokuments

2019.–2021. gads

Rīcības norādījumi attiecībā uz atzīmi "IEROBEŽOTS, PAMATA AIZSARDZĪBA"

- Dokumentu izplata tikai atkarībā no vajadzības pēc informācijas.
- Nav paredzēts publiskošanai ārpus to ieinteresēto personu loka, kurām šī informācija jāzina.

## Saturs

Priekšvārds.....	8
Saīsinājumi.....	10
Pamatuzdevums.....	13
I iedaļa. Vispārīgais konteksts.....	15
II iedaļa. Daudzgaļu plānošana 2019.–2021. gadam.....	18
1. Daudzgaļu uzdevumi .....	18
1.1. <i>Stratēģiskie mērķi 2018.–2022. gadam</i> .....	18
1.2. <i>Stratēģiskie daudzgaļu uzdevumi 2019.–2021. gadam</i> .....	19
2. Daudzgaļu programma (2019.–2021. gads).....	29
2.1. <i>Darbības pārvaldība un esošo sistēmu tālākattīstīšana</i> .....	29
2.2. <i>Sakaru infrastruktūras darbības pārvaldība un tālākattīstīšana</i> .....	35
2.3. <i>Jaunu sistēmu izstrāde un īstenošana</i> .....	36
2.4. <i>Drošība un darbības nepārtrauktība</i> .....	38
2.5. <i>Pamatdarbības atbalsta pasākumi (tiesību aktos noteiktā ziņošana attiecībā uz sistēmām, ārējo tehnisko apmācību, tehnoloģiju izpēti u. tml.)</i> .....	40
2.6. <i>Korporatīvā pārvaldība</i> .....	42
2.7. <i>Politika, attiecības ar ieinteresētajām personām un komunikācija</i> .....	44
2.8. <i>Finanšu pārvaldība, iepirkums un grāmatvedība</i> .....	46
2.9. <i>Telpas un korporatīvie pakalpojumi</i> .....	46
2.10. <i>Cilvēkresursu un zināšanu pārvaldība</i> .....	47
2.11. <i>Datu aizsardzība</i> .....	48
3. Cilvēkresursu un finanšu resursu perspektīva 2018.–2020. gadam.....	50
3.1. <i>Pārskats par iepriekšējo un pašreizējo situāciju</i> .....	50
3.1.1. <i>Personāla pārskats par 2017. un 2018. gadu</i> .....	50
3.1.2. <i>Izdevumi 2017. gadā</i> .....	52
3.2. <i>Resursu plānošana 2019.–2021. gada periodam</i> .....	53
3.2.1. <i>Finanšu resursi</i> .....	53
3.2.2. <i>Cilvēkresursi</i> .....	54
III iedaļa. Darba programma 2019. gadam .....	68
1. Kopsavilkums.....	68
2. Darbības 2019. gadā .....	76

2.1.	<i>Horizontālie pasākumi</i> .....	76
2.1.1.	<i>Vispārēja koordinācija</i> .....	76
2.1.2.	<i>Finanšu pārvaldība, iepirkums un grāmatvedība</i> .....	79
2.1.3.	<i>Cilvēkresursu pārvaldība</i> .....	81
2.1.4.	<i>Datu aizsardzība</i> .....	82
2.1.5.	<i>Korporatīvie pakalpojumi</i> .....	84
2.1.6.	<i>Drošības darbības, kas nav konkrēti saistītas ar pamatdarbības sistēmām un sakaru infrastruktūru</i> .....	87
2.1.7.	<i>Ikgadējā iekšējās revīzijas plāna izpilde</i> .....	88
2.2.	<i>Ierastā operatīvā darbība</i> .....	89
2.2.1.	<i>Darbības pirmā stratēģiskā mērķa ietvaros</i> .....	90
2.2.1.1.	<i>Pirmā līmeņa diennakts atbalsts sistēmu darbības pārvaldībai — eu-LISA Tehniskās palīdzības dienests</i> .....	90
2.2.1.2.	<i>Otrā līmeņa diennakts lietojumprogrammu atbalsts pamatdarbības sistēmu darbības pārvaldībai</i> .....	91
2.2.1.3.	<i>Eurodac uzturēšana</i> .....	92
2.2.1.4.	<i>DubliNet uzturēšana</i> .....	93
2.2.1.5.	<i>VIS/BMS uzturēšana</i> .....	94
2.2.1.6.	<i>SIS II uzturēšana</i> .....	96
2.2.1.7.	<i>SIS II AFIS uzturēšana</i> .....	97
2.2.1.8.	<i>SIS II atbalsts dalībvalstīm (ietverot jaunu lietotāju integrāciju)</i> .....	98
2.2.1.9.	<i>Darbības pārvaldība/ sistēmu ikdienas pārvaldības darbības</i> .....	99
2.2.1.10.	<i>Dublējuma datu centra un operatīvā dublējuma biroja Sanktjohannā (Austrijā) darbība, pārvaldība un uzturēšana</i> .....	100
2.2.1.11.	<i>Sakaru infrastruktūras un saistīto sakaru sistēmu darbības pārvaldība</i> .....	101
2.2.1.12.	<i>Regulārā sakaru infrastruktūras līgumu darbības pārvaldība (budžeta izpilde, iegāde, atjaunošana, līgumu pārvaldība)</i> .....	103
2.2.1.13.	<i>No drošības un darbības nepārtrauktības pārbaudēm izrietošo ieteikumu īstenošana</i> .....	104
2.2.1.14.	<i>Pasākumi, lai nodrošinātu, ka informācijas drošības riski tiek samazināti līdz pieņemamam līmenim</i> .....	105
2.2.2.	<i>Darbības otrā stratēģiskā mērķa ietvaros</i> .....	107
2.2.2.1.	<i>eu-LISA ITSM sistēmas uzturēšana un attīstīšana</i> .....	108
2.2.3.	<i>Darbības trešā stratēģiskā mērķa ietvaros</i> .....	109

2.2.4.	<i>Darbības ceturkā stratēģiskā mērķa ietvaros</i>	109
2.2.4.1.	<i>Apmācība eu-LISA personālam saistībā ar darbību (personāla tehniskā apmācība)</i>	109
2.3.	<i>Operatīvā projektu darbība</i>	110
2.3.1.	<i>Darbības pirmā stratēģiskā mērķa ietvaros</i>	110
2.3.1.1.	<i>CSI otrā posma īstenošanas uzturēšana, tostarp datu centru reorganizācija</i>	111
2.3.1.2.	<i>CSI otrā posma īstenošana</i>	112
2.3.1.3.	<i>Aktīvu pārvaldības integrēšana konfigurācijas pārvaldībā</i>	113
2.3.1.4.	<i>Vienotais integrētās uzraudzības risinājums — turpinājums no 2018. gada</i>	115
2.3.1.5.	<i>Jaunais SIS tiesiskais regulējums</i>	116
2.3.1.6.	<i>SIS atgriešanas lēmums</i>	117
2.3.1.7.	<i>VIS/BMS pilnīgas (end-to-end) testēšanas platformas ieviešana (turpinājums no 2017. un 2018. gada)</i>	118
2.3.1.8.	<i>USK atjaunošana (turpinājums no 2018. gada)</i>	119
2.3.1.9.	<i>BMS datubāzes palielināšana (1. posms, turpinājums no 2017. un 2018. gada)</i>	121
2.3.1.10.	<i>TST paplašināšana līdz 100 % PPE (1. posms)</i>	122
2.3.1.11.	<i>Jauna meklētājprogramma un Oracle atjaunināšana SIS II vajadzībām, uzlabojot pieejamību un ņemot vērā transkripcijas aspektus</i>	123
2.3.1.12.	<i>VIS jaudas palielināšana līdz 100 miljoniem vīzas pieteikumu (turpinājums no 2017. un 2018. gada)</i>	125
2.3.1.13.	<i>VIS jauno lietotāju integrācija: Eiropols</i>	126
2.3.1.14.	<i>Pasīvās piekļuves VIS piešķiršana Bulgārijai un Rumānijai</i>	127
2.3.1.15.	<i>Eurodac regulas pārstrādāšanas 1. posms — atjauninājumi atbilstoši pārstrādāšanas priekšlikumam: CAT 1, 2, 3 meklēšana un saglabāšana, jauni biogrāfiskie/biometriskie dati, jaudas kāpināšana, sejas atpazīšanas pētījums</i>	128
2.3.1.16.	<i>Eurodac regulas pārstrādāšanas 2.1. posms — pases kopiju un citu (personu apliecinošu) dokumentu iekļaušana Eurodac</i>	130
2.3.1.17.	<i>Eurodac regulas pārstrādāšanas 2.2. posms — pārmitināšanas pārvaldība Eurodac</i>	131
2.3.1.18.	<i>Eurodac regulas pārstrādāšanas 2.3. posms — meklēšana Eurodac burtciparu formātā</i>	133
2.3.1.19.	<i>Eurodac regulas pārstrādāšanas 3. posms — sejas atpazīšanas ieviešana Eurodac (pamatojoties uz pētījuma rezultātiem)</i>	135

2.3.1.20.	<i>Eurodac komunikācijas modeļa maiņa uz tīmekļa pakalpojumiem</i>							136
2.3.1.21.	SIS II īstenošana		AFIS				2. posma	138
2.3.1.22.	To regulu īstenošana, ar kurām izveido ES informācijas sistēmu sadarbības satvaru							139
2.3.1.23.	<i>Letekmes novērtējums par šādu elementu ieviešanu: 1) aktīvā/aktīvā režīma konfigurācija, 2) centrālais ziņošanas un statistikas repozitorijs un 3) kopīgi izmantotā infrastruktūra SIS II vajadzībām</i>							141
2.3.1.24.	<i>Letekmes novērtējums par šādu elementu ieviešanu: 1) aktīvā/aktīvā režīma konfigurācija, 2) centrālais ziņošanas un statistikas repozitorijs un 3) kopīgi izmantotā infrastruktūra VIS vajadzībām</i>							143
2.3.1.25.	<i>Letekmes novērtējums par šādu elementu ieviešanu: 1) aktīvā/aktīvā režīma konfigurācija, 2) centrālais ziņošanas un statistikas repozitorijs un 3) kopīgi izmantotā infrastruktūra Eurodac vajadzībām</i>							144
2.3.1.26.	Vienotā plaša apgabala tīkla perimetrs — izpēte un projektēšana							146
2.3.1.27.	<i>Eurodac palielināšana</i>		tīkla		joslas		platuma	148
2.3.1.28.	Vienotā tīkla testēšanas posma īstenošana (turpinājums no 2018. gada)							149
2.3.1.29.	<i>Plašākas tīkla statistikas nodrošināšana (turpinājums no 2018. gada)</i>							150
2.3.1.30.	To darbību nodošana, kas saistītas ar VIS un SIS II sakaru infrastruktūras budžeta izpildi, iegādi, atjaunošanu un līgumiskiem jautājumiem							151
2.3.1.31.	<i>TESTA-ng VIS otrā šifrēšanas slāņa ieviešana (turpinājums no 2018. gada)</i>							153
2.3.1.32.	<i>Dublīnas sistēma</i>						automatizācijas	154
2.3.1.33.	<i>.....</i>						IIS	155
2.3.1.34.	Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmas (ETIAS) ieviešana							157
2.3.1.35.	<i>ECRIS-TCN ieviešana (atkarīga no attiecīgā juridiskā pamata pieņemšanas)</i>							158
2.3.1.36.	<i>Centrālā ziņošanas un statistikas repozitorija ieviešana, lai uzlabotu automatizēto ziņojumu un statistikas ģenerēšanu, 2. posms — visu sistēmu ziņošanas vienādošana (turpinājums no 2017. gada)</i>							159

2.3.1.37. <i>Kopīgi izmantotās drošības infrastruktūras 3. posma īstenošana — identitātes un piekļuves pārvaldība attiecībā uz pamatdarbības sistēmām</i> .....	161
2.3.1.38. <i>Eurodac drošības un darbības nepārtrauktības pārbaude</i> .....	164
2.3.2. <i>Darbības otrā stratēģiskā mērķa ietvaros</i> .....	165
2.3.3. <i>Darbības trešā stratēģiskā mērķa ietvaros</i> .....	165
2.3.4. <i>Darbības ceturtā stratēģiskā mērķa ietvaros</i> .....	165
Pielikumi .....	166
I pielikums. Katrai darbībai piešķirtie resursi 2019.–2021. gadā .....	166
II pielikums. Cilvēkresursi un finanšu resursi 2019.–2021. gadā.....	195
III pielikums. ....	202
1. tabula. Personālsastāvs un tā dinamika; pārskats par visām darbinieku kategorijām.....	202
2. tabula. Daudz gadu personāla politikas plāns 2019.–2021. gadam.....	205
IV pielikums.....	211
A. Darbā pieņemšanas politika .....	211
B. Darba rezultātu izvērtēšana un pārklasificēšana/paaugstināšana .....	216
C. Mobilitātes politika.....	220
D. Dzimumu un ģeogrāfiskās pārstāvības līdzsvars .....	220
E. Izglītošana .....	225
V pielikums. Ēkas.....	226
VI pielikums. Privilēģijas un imunitāte.....	229
VII pielikums. Novērtējumi .....	230
VIII pielikums. Riski 2019. gadā.....	267
IX pielikums. Iepirkuma plāns 2019. gadam .....	269
X pielikums. Struktūrshēma 2019. gadā .....	271
XI pielikums. Standarta SLA .....	273
XII pielikums. Kopīgie pakalpojumu līmeņa rādītāji .....	274

## Priekšvārds

Eiropas Savienības Aģentūras lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) programmdokuments 2019.–2021. gadam ir paredzēts kā pamatdokuments, kas nosaka Aģentūras darbības virzienu 2019. gadā, un tas sniedz Aģentūras iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām ilgtermiņa skatījumu par laikposmu līdz 2021. gadam. Tas ir izstrādāts, lai pielāgotu Aģentūras finanšu resursus un cilvēkresursus tās tiesību aktos noteiktajām darbībām un tās ilgtermiņa stratēģijā paredzētajiem attīstības mērķiem.

Aģentūra 2019. gadam ir noteikusi trīs augstas prioritātes jomas.

### Darbības pārvaldība un esošo sistēmu tālākattīstīšana

- Tehnoloģiju stratēģijas<sup>1</sup> īstenošana.
- Augsta līmeņa ekspertu grupu darbā izdarīto secinājumu ņemšana vērā un īstenošana (attiecībā uz sadarbību utt.)<sup>2</sup>.
- Atbilstība saskaņotajiem pakalpojumu līmeņa līgumiem, īpašu uzmanību pievēršot sistēmu arhitektūrai.

### Jaunu sistēmu izstrāde un īstenošana

- Ieceļošanas/izceļošanas sistēmas īstenošanas turpināšana, ievērojot saskaņoto grafiku.
- Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmas<sup>3</sup> izstrāde un īstenošana.
- Jaunā Šengenas informācijas sistēmas tiesiskā regulējuma un pārstrādātās Dublinas regulas paketes īstenošana<sup>4</sup>.

### Organizatoriskā nostiprināšana un attīstība

- Pilnīgas kvalitātes vadības sistēmas īstenošanas turpināšana.
- Korporatīvās informācijas un vadības sistēmas izveide.

---

<sup>1</sup> Apstiprinājusi valde 2017. gada jūnijā.

<sup>2</sup> Komisija 2017. gada 12. decembrī publicēja priekšlikumu Eiropas Parlamenta un Padomes regulai, ar ko izveido satvaru ES informācijas sistēmu sadarbībai (policijas un tiesu iestāžu sadarbība, patvērums un migrācija), un priekšlikumu Eiropas Parlamenta un Padomes regulai, ar ko izveido satvaru ES informācijas sistēmu sadarbībai (robežas un vīzas) un groza Padomes Lēmumu 2004/512/EK, Regulu (EK) Nr. 767/2008, Padomes Lēmumu 2008/633/TI, Regulu (ES) 2016/399 un Regulu (ES) 2017/2226, lai ņemtu vērā vajadzību nodrošināt šo sistēmu sadarbību.

<sup>3</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1240 (2018. gada 12. septembris), ar ko izveido Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS) un groza Regulas (ES) Nr. 1077/2011, (ES) Nr. 515/2014, (ES) 2016/399, (ES) 2016/1624 un (ES) 2017/2226, un Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1241 (2018. gada 12. septembris), ar ko Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmas (ETIAS) izveides nolūkā groza Regulu (ES) 2016/794.

<sup>4</sup> SIS pakete tika pieņemta 2018. gada 28. novembrī (OV L 312, 7.12.2018., 1.–106. lpp.). Šā programmdokumenta izstrādes laikā pārstrādātās Dublinas regulas pakete vēl ir pieņemšanas procesā.



- Blakusstratēģiju pārskatīšana.
- Piegādātāju pārvaldības spēju attīstīšana.
- Uzņēmuma projektu pārvaldības biroja attīstīšanas turpināšana.
- Rīcības plāna īstenošana pēc Aģentūras izvērtējuma.
- Ēkas Strasbūrā ietilpības paplašināšana.

Programmdokuments sniegs eu-LISA personālam nostādnes par Aģentūras prioritātēm un būs atbalsts darba plānošanā, ņemot vērā jauno tiesisko regulējumu<sup>5</sup>, saskaņā ar kuru Aģentūra darbojas. Šis dokuments arī tiks izmantots par pamatu, ieinteresētajām personām pieņemot lēmumu par Aģentūras vispārējo finansēšanu.

---

<sup>5</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1726 (2018. gada 14. novembris) par Eiropas Savienības Aģentūru lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) un ar ko groza Regulu (EK) Nr. 1987/2006 un Padomes Lēmumu 2007/533/TI un atceļ Regulu (ES) Nr. 1077/2011.

## Saīsinājumi

ABIS	Automatizēta biometriskās identifikācijas sistēma
AFIS	Automatizēta pirkstu nospiedumu identifikācijas sistēma
AG	Padomdevēju grupa
AMMU	Lietojumprogrammu pārvaldības un uzturēšanas nodaļa
BCU	Dublējumpakalpojumu centrālā vienība — dublējumpakalpojumu centrs Sanktjohannā
BCMS	Darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēma
BMS	Biometrisku datu pārvaldības sistēma
CA	Līgumdarbinieks
CEOS	Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība
CEPOL	Eiropas Savienības Tiesībaizsardzības apmācības aģentūra
CIMS	Korporatīvā informācijas un vadības sistēma
CIR	Kopējs identitātes repozitorijs
COTS	Plašpatēriņa programmatūra
CRRS	Kopējais ziņošanas un statistikas repozitorijs
CSD	Korporatīvo pakalpojumu departaments
CSI	Kopīgi izmantota infrastruktūra
CU	Centrālā vienība — galvenais datu centrs Strasbūrā
HOME ĢD	Migrācijas un iekšlietu ģenerāldirektorāts
DA	Datu aizsardzība
DAS	Datu aizsardzības speciālists
DubliNet	Drošs elektronisks pārraides kanālu tīkls, kas savieno valstu iestādes, kuras izskata patvēruma pieteikumus
ECRIS	Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma
ECRIS-TCN	Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem
IIS	Ieceļošanas/izceļošanas sistēma
ENISA	Eiropas Savienības Tīklu un informācijas drošības aģentūra
EPMO	Uzņēmuma projektu pārvaldības birojs
DR	Dibināšanas regula
ESP	Ārējais pakalpojumu nodrošinātājs
ETIAS	ES ceļošanas informācijas un atļauju sistēma
ES	Eiropas Savienība
eu-LISA	Eiropas Savienības Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā
Eiropols	Eiropas Savienības Aģentūra tiesībaizsardzības sadarbībai
FG	Funkciju grupa
FPU	Finanšu un iepirkuma nodaļa
Frontex	Eiropas Robežu un krasta apsardzes aģentūra
FTE	Pilnslodzes ekvivalents
FwC	Pamatlīgums
GCU	Vispārējās koordinēšanas nodaļa

HQ	Galvenais birojs
HR	Cilvēkresursi
HRU	Cilvēkresursu nodaļa
IA	Ietekmes novērtējums
IAC	Iekšējās revīzijas struktūra
ICD	Saskarnes kontroles dokuments
ICS	Iekšējās kontroles standarts
IKT	Informācijas un komunikācijas tehnoloģija
ID	Identifikācija
IT	Informācijas tehnoloģija
ITIL	Informācijas tehnoloģiju infrastruktūras bibliotēka
ITSM	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumu pārvaldība
TI	Tieslietas un iekšlietas
KPI	Galvenais darbības rādītājs
LFS	Tiesību akta priekšlikuma finanšu pārskats
MB	Valde
MoU	Saprašanās memorands
MWO	Uzturēšana darba kārtībā
OD	Operatīvais departaments
OIU	Operāciju un infrastruktūras nodaļa
OV	<i>Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis</i>
OLA	Operatīvā līmeņa līgums
PD	Programmdokuments
PKI	Publiskās atslēgas infrastruktūra
PPE	Pirmsizstrādes vide (platforma)
PRD	Izstrādes platforma
sBMS	Kopējs biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums
SC	Īpašs līgums
SEC	Drošības nodaļa
SIEM	Drošības informācijas un notikumu pārvaldības sistēma
SIRENE	Papildinformācijas pieprasījums par valsts ziņojumiem
SIS	Šengenas informācijas sistēma
SLA	Pakalpojumu līmeņa līgums
SNE	Norīkotais valsts eksperts
sTESTA	Eiropas Telemātikas pakalpojumu tīkls drošai apmaiņai starp valsts pārvaldes iestādēm
Sysper	Informācijas sistēma, ko uzskata par tādu, kas aptver visas vajadzības attiecībā uz informācijas apstrādi Komisijas cilvēkresursu pārvaldībai
TA	Pagaidu darbinieks
TCN	Trešās valsts valstspiederīgais
TESTA-ng	Nākamās paaudzes Eiropas Telemātikas pakalpojumu tīkls drošai apmaiņai starp valsts pārvaldes iestādēm
TST	Testa vide/ testēšanas prasības

USK	Lietotāja programmatūru komplekts
VIS	Vīzu informācijas sistēma
VIS pasts	Komunikācijas mehānisms, kas ļauj pārsūtīt ziņojumus starp dalībvalstīm, izmantojot Vīzu informācijas sistēmas tīkla infrastruktūru
WAN	Plaša apgabala tīkls

## Pamatuzdevums<sup>6</sup>

### MŪSU PILNVARAS

Eiropas Savienības Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) tika izveidota ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2011. gada 25. oktobra Regulu (ES) Nr. 1077/2011 (OV L 286, 1.11.2011., 1. lpp.), kas stājās spēkā 2011. gada 21. novembrī un kas nosaka, ka Aģentūra sāk pildīt savus pamatpienākumus no 2012. gada 1. decembra. eu-LISA ir atbildīga par lielapjoma IT sistēmu izstrādi un to darbības pārvaldību patvēruma, robežu pārvaldības un tiesībaizsardzības jomā. Eiropas Komisija 2017. gada jūnijā pieņēma priekšlikumu Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai par Eiropas Savienības Aģentūru lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā un ar ko groza Regulu (EK) 1987/2006 un Padomes Lēmumu 2007/533/TI un atceļ Regulu (ES) 1077/2011. Minētajā priekšlikumā ir paredzēts mainīt un paplašināt eu-LISA pienākumus attiecībā uz lielapjoma IT sistēmu izstrādi un darbības pārvaldību, sakaru infrastruktūru, pētniecību, izmēģinājuma projektiem un citām jomām. Jaunā Regula (ES) 2018/1726<sup>7</sup> stājās spēkā 2018. gada 11. decembrī.

Aģentūra ir pilnvarota nodrošināt Šengenas informācijas sistēmas (SIS II), vīzu informācijas sistēmas (VIS) un Eurodac galveno komponentu efektīvas darbības pārvaldību tās ieinteresēto personu vārdā. Turklāt Aģentūra arī atbild par konkrētiem sakaru infrastruktūras aspektiem, kas atbalsta minētās sistēmas. Attiecībā uz tīkliem eu-LISA nodrošina sakaru infrastruktūru SIS II, VIS un Eurodac vajadzībām. Aģentūra arī atbild par VIS Mail un Dublinet, kas ir sakaru līdzekļi attiecīgi VIS un Eurodac sistēmām. Aģentūra ir arī pilnvarota izstrādāt iecelšanas/izceļšanas sistēmu (IIS) un pārvaldīt tās darbību pēc tam, kad tika pieņemta Regula (ES) 2017/2226<sup>8</sup>, kas stājās spēkā 2017. gada decembrī, un grozītā Regula (ES) 1077/2011. Kopš 2018. gada 9. oktobra, kad stājās spēkā Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1240 (2018. gada 12. septembris), ar ko izveido Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS), Aģentūra ir arī atbildīga par ETIAS izstrādi un darbības pārvaldību. Attiecīgo tiesību instrumentu pieņemšanas gadījumā Aģentūra var kļūt atbildīga par citām sistēmām, piemēram, par Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmai trešo valstu valstspiederīgajiem (ECRIS-TCN)<sup>9</sup>.

<sup>6</sup> Pilnveidojot un īstenojot turpmāk minētos uzdevumus, eu-LISA ievēros pamattiesības attiecībā uz personas datu aizsardzību, kas noteiktas Pamattiesību hartas 8. pantā, un īpaši mērķa ierobežošanas principu. Izpētot lielapjoma IT sistēmu sadarbību, īpaša vērība tiks veltīta integrētai datu aizsardzībai, kā minēts Regulas (ES) 2016/679 25. pantā un Direktīvas (ES) 2016/680 20. pantā.

<sup>7</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1726 (2018. gada 14. novembris) par Eiropas Savienības Aģentūru lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) un ar ko groza Regulu (EK) Nr. 1987/2006 un Padomes Lēmumu 2007/533/TI un atceļ Regulu (ES) 1077/2011.

<sup>8</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2017/2226 (2017. gada 30. novembris), ar ko izveido iecelšanas/izceļšanas sistēmu (IIS), lai reģistrētu to trešo valstu valstspiederīgo iecelšanas un izceļšanas datus un iecelšanas atteikumu datus, kuri šķērso Eiropas Savienības dalībvalstu ārējās robežas, un ar ko paredz nosacījumus piekļuvei IIS tiesībaizsardzības nolūkos, un ar ko groza Regulas (EK) Nr. 767/2008 un (ES) Nr. 1077/2011.

<sup>9</sup> Priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai, ar ko Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas (ECRIS-TCN sistēma) papildināšanai un atbalstam izveido centralizētu sistēmu tādu dalībvalstu identificēšanai, kurām ir informācija par notiesājošiem spriedumiem par trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem (TCN), un ar ko groza Regulu (ES) 1077/2011. Padomes un Parlamenta sarunu vedēji 2018. gada 11. decembrī vienojās par pārstrādātu Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmu (ECRIS), kurā turpmāk būs iekļauta centralizēta datubāze ar informāciju par notiesātajiem trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem (tā dēvēto ECRIS-TCN).

## MŪSU PAMATUZDEVUMS

Aģentūras pamatzdevums ir nepārtraukti radīt dalībvalstīm pievienoto vērtību, ar tehnoloģijas starpniecību atbalstot to centienus veidot drošāku Eiropu.

## MŪSU REDZĒJUMS

- Nodrošināt augstas kvalitātes un efektīvus pakalpojumus un risinājumus mūsu ieinteresētajām personām;
- iemantot mūsu ieinteresēto personu uzticību, pastāvīgi pielāgojot tehnoloģiskās spējas dalībvalstu mainīgajām vajadzībām;
- pilnveidoties kā izcilības centram.

## MŪSU VĒRTĪBAS

Aģentūrai ir vairākas pamatvērtības, kas virza un pamato organizācijas operatīvās darbības un stratēģisko izaugsmi:

- **pārskatatbildība** — stabilas pārvaldības sistēmas izmantošana, darbības rentabilitāte un pareiza finanšu pārvaldība;
- **pārredzamība**, nodrošinot regulāru un atvērtu komunikāciju ar Aģentūras galvenajām ieinteresētajām personām un iesaistot tās pastāvīgā dialogā, lai noteiktu Aģentūras ilgtermiņa attīstības stratēģiju;
- **izcilība**, kas tiek panākta ar atbilstošu organizācijas struktūru, piemērotu cilvēku piesaisti un atbilstošu procesu ieviešanu, lai nodrošinātu dalībvalstīm sniedzamo pakalpojumu nepārtrauktību un instrumentu vispusīgu funkcionalitāti;
- **nepārtrauktība**, raugoties, lai Aģentūra efektīvi izmantotu dalībvalstu kompetenci, zināšanas un ieguldījumus un turpinātu tos attīstīt;
- **komandas darbs**, dodot ikvienam kolektīva loceklim iespēju efektīvi izmantot savas zināšanas un pieredzi kopīgu panākumu sekmēšanā;
- **pievēršanās klientu vajadzībām**, nodrošinot, lai Aģentūras darbība vienmēr būtu pielāgota ieinteresēto personu vajadzībām un pieprasījumam.

## Iedaļa. Vispārīgais konteksts

Eiropas Savienībai (ES) turpmākajos gados būs jāpārvar dažādas grūtības. Daudzas no tām ir saistītas ar tieslietu un iekšlietu (TI) jomu. Tāpēc dalībniekiem, kuru darbs ir saistīts ar šo jomu, ir gaidāms nebijuši augstas aktivitātes periods. Laikā, kad palielinās jaunu drošības problēmu apjoms, ES kā globalizētas un savstarpēji savienotas pasaules daļai būtu jāpaliek atvērta un pilnībā jāievēro pamatbrīvības, vienlaikus garantējot pienācīgu drošības līmeni saviem pilsoņiem un iestādēm. Vienlaikus strauji attīstās tehnoloģijas, cita starpā veicinot jaunas darba veidu sekmēšanas, efektivitātes uzlabošanas un ekonomikas izaugsmes iespējas.

Lai risinātu šīs problēmas, Eiropas Komisija ir noteikusi par prioritārām 10 politikas jomas. Ņemot vērā Eiropas Savienības Aģentūras lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) pilnvaras, Aģentūra ir apņēmusies veicināt šādās politikas jomās noteiktu uzdevumu izpildi:

- tiesiskums un pamattiesības, īpašu uzmanību pievēršot *Drošības savienībai un tiesu iestāžu sadarbībai*;
- migrācija, īpašu uzmanību pievēršot *dzīvību glābšanai un ārējo robežu nodrošināšanai un spēcīgai kopējai patvēruma politikai*.

Lai robežu pārvaldības, migrācijas pārvaldības un iekšējās drošības jomā gūtu rezultātus, kurus gaida ES iedzīvotāji, ES būs jānostiprina sekmīgas politikas jomas un to sasniegumi tieslietu un iekšlietu jomā un jāpapildina tās ar attiecīgām jaunām iniciatīvām.

Pašā ES būtiskas pārmaiņas ir notikušas brīvības, drošības un tiesiskuma telpā. Strauji pieaug kibernetizācija, un vienlaikus draudus iekšējai drošībai rada arī neatbilstīga migrācija un terorisms. Arī pārrobežu organizētā noziedzība turpina paplašināties. Daudzos gadījumos šīs dažādās problēmas pārklājas un ir savstarpēji saistītas, tāpēc to risināšanai ir vajadzīga koordinēta atbildes rīcība. Citiem vārdiem sakot, konverģence starp robežu pārvaldību, iekšējo drošību un migrācijas pārvaldību ir acīmredzama. Būtisks šādas koordinētas un visaptverošas atbildes rīcības komponents ir tehnoloģiju un IT sistēmu izstrāde un izvēršana. Attiecīgi tieslietu un iekšlietu joma ir kļuvusi arvien atkarīgāka no mūsdienīgām IT tehnoloģijām, kas atbalsta informācijas apmaiņu starp attiecīgajām iestādēm visā Eiropā.

Tajā pašā laikā notiekošā tieslietu un iekšlietu jomas digitālā pārveide turpmākajos gados turpināsies un pat paātrināsies. Tāpēc ES būtu plašāk jāizpēta tehnoloģiju spējas atbalstīt un veicināt prioritāro mērķu sasniegšanu.

Šajā mainīgajā vidē eu-LISA kā galvenā ieinteresētā persona TI jomā turpinās pildīt savu pamatuzdevumu, proti, nepārtraukti radīt dalībvalstīm pievienoto vērtību, ar tehnoloģijas starpniecību atbalstot to centienus veidot drošāku Eiropu. Aģentūra arī turpmāk nodrošinās tai uzticēto sistēmu nepārtrauktu darbību, drošību un noturību. Periodā no 2019. gada līdz 2021. gadam tā arī ieguldīs ievērojamas pūles tādu jaunu sistēmu un tehnoloģiju komponentu izstrādē un izvēršanā, kas ieviesti, lai novērstu pašreizējos trūkumus un efektīvāk risinātu ar darbību saistītas problēmas. Pēc attiecīgo tiesību aktu pieņemšanas 2017. gada decembrī attiecīgajā periodā turpināsies ieceļošanas/izceļošanas sistēmas (IIS) izstrāde. Pēc izstrādes sākšanas 2018. gada septembrī arī tika pieņemti attiecīgie tiesību akti par Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS). Paredzams, ka sadarbības komponentu izstrāde sāksies 2019. gadā, sākot ar kopējo ziņošanas un statistikas repozitoriju (CRRS), ja vien tiks savlaicīgi pieņemti attiecīgie tiesību akti. Šajā periodā turpināsies darbs saistībā

ar visu trīs pašlaik pārvaldīto sistēmu (Šengenas informācijas sistēmas (SIS)<sup>10</sup>, Vīzu informācijas sistēmas (VIS) un Eurodac) pārstrādāšanu. Turklāt 2019. gada sākumā var tikt pieņemts arī priekšlikums par Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmai attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem (ECRIS-TCN). Pārvaldot savu izaugsmi, lai izpildītu virkni plānoto darbību atbilstoši izcilības standartiem, kā to sagaida ieinteresētās personas, Aģentūra sniegs arvien būtiskāku ieguldījumu ar migrācijas krīzi, terorisma draudiem un organizēto un smago pārobežu noziedzību saistītu problēmu risināšanā Eiropā. Neatmaidīgi virzoties uz to, lai kļūtu par atzītu izcilības centru, eu-LISA arī turpmāk būs uzticams partneris un padomdevējs jautājumos, kas saistīti ar lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldību, un sniegs būtisku ieguldījumu attiecīgu politikas nostādņu, prioritāšu un uzdevumu izpildē TI jomā, tādējādi nodrošinot saistīto darbību nepārtrauktību. Pārskatītā Aģentūras dibināšanas regula (DR)<sup>11</sup>, kas pieņemta 2018. gada 14. novembrī un stājās spēkā 2018. gada 11. decembrī, nodrošina pamatu izvērsto mērķu sasniegšanai, gaidot no dalībvalstīm un/vai Komisijas lūgumus sniegt padomu un ad hoc atbalstu. Turpināsies attiecīgās izpētes pārraudzība ar saistīto ziņojumu sniegšanu ES iestādēm, savukārt līdz ar Aģentūras pilnvaru paplašināšanos pētniecības jomā ir sagaidāms, ka tās eksperti iesaistīsies ES finansētu pētniecības projektu pārvaldībā. Šajā ziņā būtiska nozīme būs arī centieniem uzlabot lielapjoma IT sistēmu datu kvalitāti, izmantojot automatizētus mehānismus. Tiks turpināta publisku ziņojumu sagatavošana par sistēmu izmantošanu un tehnisko veiktspēju, tādējādi sniedzot būtisku ieguldījumu politikas veidošanā TI jomā, un ir sagaidāms, ka līdz ar pārvaldīto sistēmu skaita palielināšanos pieaugs arī publicēto ziņojumu skaits. Aģentūra arī turpinās nodrošināt dalībvalstīm apmācību par visu lielapjoma IT sistēmu tehnisko izmantošanu, apmācību organizējot gan klātienē, gan izmantojot mūsdienīgu, drošu un uzticamu e-mācību platformu. Attiecīgajā periodā tiks rīkota specializēta apmācība par jaunām sistēmām pirms un pēc to izvēršanas, kā arī regulāra uz sistēmām vērsta apmācība, kas tiks organizēta atbilstīgi Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai (EKI). Lai nodrošinātu to, ka tiek pastāvīgi un sistemātiski pārvaldīti kiberdrošības riski, kas skar Aģentūras operatīvajā pārvaldībā esošās lielapjoma IT sistēmas, Aģentūrai būtu jāturpina stingri ievērot attiecīgo regulu prasības saistībā ar datu aizsardzību (DA), kā arī nozares paraugpraksi. Aģentūra galveno uzmanību pievērsīs savas vispārējās kiberdrošības arhitektūras un saistīto procedūru nostiprināšanai un attīstīšanai, lai optimāli uzraudzītu un pārvaldītu riskus.

eu-LISA, pilnībā ievērojot tai piemērojamo tiesisko regulējumu, pastāvīgi pētīs iespējas tālāk attīstīt esošās partnerības un izvērtēs iespējas paplašināt sadarbību. Šajā ziņā Aģentūra turpinās uzturēt ciešas un efektīvas attiecības ar ES iestādēm. Tā arī uzturēs efektīvu sadarbību ar dalībvalstīm un asociētajām valstīm — eu-LISA galvenajām ieinteresētajām personām —, ņemot vērā Aģentūras pilnvaras, darbības un pakalpojumus. Citas ES aģentūras, jo īpaši TI aģentūras, joprojām būs svarīga eu-LISA ieinteresēto personu un sadarbības partneru grupa, jo īpaši attiecībā uz paraugprakses apmaiņu un sinerģijas apzināšanu robežu, migrācijas un patvēruma pārvaldības risinājumu jomā. Šīs darbības sekmēs virzību uz noteiktajiem mērķiem, proti, atbalstīt operatīvos

---

<sup>10</sup> SIS pakete tika pieņemta 2018. gada 28. novembrī (OV L 312, 7.12.2018., 1.–106. lpp.).

<sup>11</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1726 (2018. gada 14. novembris) par Eiropas Savienības Aģentūru lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) un ar ko groza Regulu (EK) Nr. 1987/2006 un Padomes Lēmumu 2007/533/TI un atceļ Regulu (ES) Nr. 1077/2011.



dalībniekus, nodrošinot augstas kvalitātes IT pakalpojumus un īstenojot un uzlabojot sadarbību, vienlaikus arī nodrošinot datu aizsardzību un pamattiesību ievērošanu.

## II iedaļa. Daudz gadu plānošana 2019.–2021. gadam

### 1. Daudz gadu uzdevumi<sup>12</sup>

#### 1.1. *Stratēģiskie mērķi 2018.–2022. gadam*

Aģentūras stratēģiskie mērķi, kas izklāstīti turpmāk, atspoguļo Aģentūrai piešķirtās pilnvaras dokumenta sagatavošanas laikā, kā arī tās prioritātes, kas noteiktas dialogā ar dalībvalstīm un Komisiju. Šie mērķi tika noteikti atjauninātajā Aģentūras ilgtermiņa stratēģijā, ko valde (MB) pieņēma 2017. gada novembrī.

Mērķu izpildei regulāri seko līdzi un tos regulāri pārskata, kā arī ilgtermiņa stratēģijas gaitā attīsta, lai apmierinātu organizācijas un tās ieinteresēto personu pastāvīgi mainīgās vajadzības.

Aģentūras jaunās ilgtermiņa stratēģijas pamatā ir četri stratēģiskie mērķi.

- Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un īstenošanas veicinātājam ES;
- otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt Aģentūras kā ES informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzēja lomu;
- trešais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram;
- ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam.

---

<sup>12</sup> Šī iedaļa ir izstrādāta saskaņā ar atjaunināto eu-LISA ilgtermiņa stratēģiju 2018.–2022. gadam.

## 1.2. *Stratēģiskie daudzgadu uzdevumi 2019.–2021. gadam*

eu-LISA kopš tās izveides ir izstrādājusi plānošanas pieeju, kas organizācijai ļauj racionalizēt savus centienus, lai pilnvērtīgi pildītu tās pamatuzdevumu un īstenotu redzējumu. Aģentūra 2017. gadā izstrādāja savu ilgtermiņa stratēģiju, kurā ir noteikti stratēģiskie mērķi un atbilstošie stratēģiskie uzdevumi 2018.–2022. gadam. Šajā dokumentā ir izklāstīts Aģentūras vēlamais attīstības tvērums. Lai sasniegtu savus stratēģiskos mērķus un uzdevumus, Aģentūra ir arī izstrādājusi daudzgadu pārskatu 2018.–2022. gadam, kurā sīkāk aprakstīti stratēģisko uzdevumu galvenie elementi un savstarpējās sakarības starp šiem elementiem, uzdevumiem un stratēģiskajiem mērķiem.

Turpmāk tabulās ir norādītas savstarpējās sakarības starp mērķiem, uzdevumiem, sasniegšanas rādītājiem un stratēģisko uzdevumu elementiem.

1. tabula. *Stratēģiskie mērķi, sasniegšanas rādītāji*

Stratēģiskais mērķis	Sasniegšanas rādītāji
Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un veicinātājam ES	Drošības testu laikā konstatēto būtisko trūkumu skaits
	To konstatēto drošības risku īpatsvars (%), kuru novēršanai izmantoti drošības kontroles pasākumi
	Eurodac centrālās sistēmas pieejamība
	Eurodac centrālās sistēmas reaģēšanas laiks
	Plaša apgabala tīkla pieejamība (attiecas uz SIS II un VIS)
	SIS II centrālās sistēmas pieejamība
	SIS II centrālās sistēmas reaģēšanas laiks
	VIS/Biometrisku datu pārvaldības sistēmas (BMS) centrālās sistēmas pieejamība

Stratēģiskais mērķis	Sasniegšanas rādītāji
	VIS/BMS centrālās sistēmas reaģēšanas laiks
	Dalībvalstu sistēmu tehniskās palīdzības dienestu darbība
Otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt Aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzēja lomu	Administratīvo un operatīvo resursu īpatsvars (%)
	eu-LISA apmācības kursu ārējo dalībnieku apmierinātības līmenis
	Projektu pārvaldība — pabeigto projektu novērtējums attiecībā pret noteiktiem kvalitātes/izmaksu/laika parametriem
Trešais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram	Klientu apmierinātība — to dalībvalstu klientu procentuālā daļa, kuri kopumā ir apmierināti vai ļoti apmierināti ar eu-LISA Tehniskās palīdzības dienesta sniegtajiem pakalpojumiem
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	To gada darba programmā minēto darbību īpatsvars (%), kuras izpildītas saskaņā ar grafiku
	Maksājumu apropriāciju anulēšanas īpatsvars (%)
	Budžeta saistību izpildes īpatsvars (%)
	Maksājumu izpildes īpatsvars (%)
	Obligātajos termiņos veikto maksājumu īpatsvars (%)
Noteiktajos termiņos izpildīto revīzijas ieteikumu īpatsvars (%)	

Stratēģiskais mērķis	Sasniegšanas rādītāji
	Iepirkuma atbilstība Aģentūras iepirkuma un iegādes plānam (PAP)
	Iepirkuma projektu pārvaldība — % no galvenajiem iepirkuma projektiem, kuru īstenošana notiek saskaņā ar plānu
	Vidējā biroja telpu platība uz vienu pilnlaika ekvivalentu (FTE) (m <sup>2</sup> )
	Neattaisnotu un attaisnotu darba kavējuma dienu īpatsvars (%) pārskata periodā
	Kadru mainības īpatsvars (%) gadā
	Darbinieku snieguma rādītājs
	Darbinieku iesaistes līmenis
	eu-LISA pamanāmība tīmeklī

2. tabula. Stratēģisko uzdevumu elementi

Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskais uzdevums	Stratēģiskā uzdevuma elements
Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un veicinātājam ES	1.1. Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savam pilnvarojumam	1.1.1. Efektīvi un lietderīgi pārvaldīt visas Aģentūrai uzticētās sistēmas
Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un veicinātājam ES	1.1. Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savam pilnvarojumam	1.1.2. Savlaicīgi, efektīvi un lietderīgi tālākattīstīt visas Aģentūrai uzticētās sistēmas

Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskais uzdevums	Stratēģiskā uzdevuma elements
Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un veicinātājam ES	1.1. Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savam pilnvarojumam	1.1.3. Nostiprināt un optimizēt lielapjoma IT sistēmu infrastruktūru
Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un veicinātājam ES	1.2. Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību ieinteresētajām personām	1.2.1. Pāriet no ex-post datu analīzes (statistika) uz analītiku
Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un veicinātājam ES	1.2. Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību ieinteresētajām personām	1.2.2. Izstrādāt un ieviest jaunas/papildu sistēmas, ja to paredz attiecīgi likumdošanas instrumenti
Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un veicinātājam ES	1.2. Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību ieinteresētajām personām	1.2.3. Palielināt Aģentūras korporatīvās un sistēmu veiktspējas pamanāmību visām ieinteresētajām personām
Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un veicinātājam ES	1.2. Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību ieinteresētajām personām	1.2.4. Sniegt dalībvalstīm un citām attiecīgajām ieinteresētajām personām apmācību par sistēmām
Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un veicinātājam ES	1.3. Nostiprināt informācijas drošības spējas, kas saistītas ar Aģentūrai uzticētajām sistēmām.	1.3.1. Uzlabot, testēt un pilnveidot Aģentūras darbības nepārtrauktības pārvaldības un negadījumu seku likvidēšanas procedūras

Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskais uzdevums	Stratēģiskā uzdevuma elements
Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un veicinātājam ES	1.3. Nostiprināt informācijas drošības spējas, kas saistītas ar Aģentūrai uzticētajām sistēmām.	1.3.2. Stiprināt un tālākattīstīt Aģentūras IT un kibernetikas sistēmu tās sistēmām un sakaru tīkliem
Otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt Aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzēja lomu	2.1. Izstrādāt un uzturēt efektīvu un lietderīgu pārvaldības un pakalpojumu modeli, lai sasniegtu un saglabātu darbības izcilību	2.1.1. Pabeigt tādas pakalpojumu piegādes stratēģijas īstenošanu, kas sniedz vajadzīgo dinamiku, lai nodrošinātu rentablus IKT risinājumus un pakalpojumus
Otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt Aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzēja lomu	2.1. Izstrādāt un uzturēt efektīvu un lietderīgu pārvaldības un pakalpojumu modeli, lai sasniegtu un saglabātu darbības izcilību	2.1.2. Aģentūrā pastāvīgi uzlabot piegādātāju pārvaldības procesus, rīkus, ziņojumus un iespējas
Otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt Aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzēja lomu	2.1. Izstrādāt un uzturēt efektīvu un lietderīgu pārvaldības un pakalpojumu modeli, lai sasniegtu un saglabātu darbības izcilību	2.1.3. Uzraudzīt Aģentūras darbību efektivitāti un pastāvīgi optimizēt īpašumtiesību kopējās izmaksas
Otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt Aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzēja lomu	2.1. Izstrādāt un uzturēt efektīvu un lietderīgu pārvaldības un pakalpojumu modeli, lai sasniegtu un saglabātu darbības izcilību	2.1.4. Tālākattīstīt Aģentūras darbības modeli, lai tas atbilstu nozares standartiem attiecībā uz informācijas tehnoloģijas infrastruktūras bibliotēku (ITIL) / informācijas tehnoloģijas pakalpojumu pārvaldību (ITSM)

Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskais uzdevums	Stratēģiskā uzdevuma elements
Otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt Aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzēja lomu	2.1. Izstrādāt un uzturēt efektīvu un lietderīgu pārvaldības un pakalpojumu modeli, lai sasniegtu un saglabātu darbības izcilību	2.1.5. Sistemātiski īstenot pieņemtos projektu pārvaldības standartus, procesus un praksi
Otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt Aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzēja lomu	2.2. Nodrošināt IKT pakalpojumus un zinātību citām aģentūrām, tādējādi atbalstot kopīgo pieeju	2.2.1. Izstrādāt un īstenot attiecīgu pakalpojumu portfeli
Otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt Aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzēja lomu	2.2. Nodrošināt IKT pakalpojumus un zinātību citām aģentūrām, tādējādi atbalstot kopīgo pieeju	2.2.2. Attiecīgi pielāgot Aģentūras standarta pakalpojumu modeli
Otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt Aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzēja lomu	2.2. Nodrošināt IKT pakalpojumus un zinātību citām aģentūrām, tādējādi atbalstot kopīgo pieeju	2.2.3. Dalīties paraugpraksē un pakalpojumos ar citām aģentūrām, īpašu uzmanību pievēršot IKT jomai
Otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt Aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzēja lomu	2.2. Nodrošināt IKT pakalpojumus un zinātību citām aģentūrām, tādējādi atbalstot kopīgo pieeju	2.2.4. Nodrošināt jaunus un uzlabot esošos pakalpojumus un risinājumus, lai izpildītu ieinteresēto personu prasības



Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskais uzdevums	Stratēģiskā uzdevuma elements
Otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt Aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzēja lomu	2.2. Nodrošināt IKT pakalpojumus un zinātību citām aģentūrām, tādējādi atbalstot kopīgo pieeju	2.2.5. Izstrādāt un īstenot nozares IT pakalpojumu standarta kopumu
Trešais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram	3.1. Apzināt jaunus risinājumus, lai veicinātu darbības procesu optimizāciju	3.1.1. Sekot līdzi norisēm pētniecības un inovāciju jomā
Trešais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram	3.1. Apzināt jaunus risinājumus, lai veicinātu darbības procesu optimizāciju	3.1.2. Turpināt izpētīt uzraudzības un ieviešanas instrumentus, lai attiecīgus pētniecības aspektus varētu ātri iestrādāt Aģentūras darbības procesos
Trešais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram	3.1. Apzināt jaunus risinājumus, lai veicinātu darbības procesu optimizāciju	3.1.3. Paplašināt Aģentūrai pieejamās zināšanas par darījumdarbību
Trešais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram	3.2. Būt par uzticamu padomdevēju un tehnisko atbalstu ieinteresētajām personām jautājumos, kas ietilpst Aģentūras pilnvarās	3.2.1. Tiekies uz sinerģiju ar citiem publiskā un privātā sektora IKT jomas dalībniekiem, lai atbalstītu pētniecību un inovācijas apmaiņu
Trešais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram	3.2. Būt par uzticamu padomdevēju un tehnisko atbalstu ieinteresētajām personām jautājumos, kas ietilpst Aģentūras pilnvarās	3.2.2. Sniegt padomus ieinteresētajām personām jautājumos, kas saistīti ar Aģentūras pilnvarām un darbībām
Trešais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram	3.2. Būt par uzticamu padomdevēju un tehnisko atbalstu ieinteresētajām personām jautājumos, kas ietilpst Aģentūras pilnvarās	3.2.3. Tālākattīstīt un uzturēt attiecības ar attiecīgajām ieinteresētajām personām

Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskais uzdevums	Stratēģiskā uzdevuma elements
Trešais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram	3.3. Izpētīt un īstenot sadarbības arhitektūru un tās ietekmi uz VS un PS <sup>13</sup> , kā arī Aģentūras darbības modeli	3.3.1. Aģentūrā izveidot uzņēmuma arhitektūras spējas
Trešais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram	3.3. Izpētīt un īstenot sadarbības arhitektūru un tās ietekmi uz VS un PS, kā arī Aģentūras darbības modeli	3.3.2. Izstrādāt saskanīgu uzņēmuma modeli TI jomai un saistītām jomām
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.1. Nodrošināt sistemātisku atbilstību ES tiesiskajam regulējumam un vispārējām pārvaldības prasībām	4.1.1. Pilnīgi un savlaicīgi izpildīt visus ar likumu noteiktos ziņošanas pienākumus
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.1. Nodrošināt sistemātisku atbilstību ES tiesiskajam regulējumam un vispārējām pārvaldības prasībām	4.1.2. Pastāvīgi attīstīt un nostiprināt Aģentūras budžeta, finanšu un iepirkuma pārvaldību, procedūras un praksi atbilstīgi attiecīgajiem tiesību aktiem un veikspējas pārvaldības principiem

<sup>13</sup> Valsts sistēma (VS) un pamatsistēmas (PS).

Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskais uzdevums	Stratēģiskā uzdevuma elements
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.1. Nodrošināt sistemātisku atbilstību ES tiesiskajam regulējumam un vispārējām pārvaldības prasībām	4.1.3. Pastāvīgi uzraudzīt un regulāri pārskatīt un atjaunināt iekšējās kontroles sistēmu
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.1. Nodrošināt sistemātisku atbilstību ES tiesiskajam regulējumam un vispārējām pārvaldības prasībām	4.1.4. Nodrošināt sistemātisku atbilstību datu aizsardzības un drošības prasībām
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.2. Pastāvīgi pielāgot darbības uzdevumus spējām, procesiem un resursu sadalījumam, lai labāk izpildītu ieinteresēto personu vajadzības	4.2.1. Uzturēt un izmantot stabilu un pielāgoties spējīgu pārvaldības sistēmu, kas ietver procesus un procedūras, ievērojot nozares paraugpraksi un standartus
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.2. Pastāvīgi pielāgot darbības uzdevumus spējām, procesiem un resursu sadalījumam, lai labāk izpildītu ieinteresēto personu vajadzības	4.2.2. Apzināt galvenās spējas un procesus, kas jāpielāgo, un ieviest izmaiņas, kas vajadzīgas, lai sistemātiski un izmērāmi uzlabotu veikspēju
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.2. Pastāvīgi pielāgot darbības uzdevumus spējām, procesiem un resursu sadalījumam, lai labāk izpildītu ieinteresēto personu vajadzības	4.2.3. Īstenot un pārvaldīt Aģentūras kvalitātes vadības sistēmu
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.2. Pastāvīgi pielāgot darbības uzdevumus spējām, procesiem un resursu sadalījumam, lai labāk izpildītu ieinteresēto personu vajadzības	4.2.4. Sistemātiski novērtēt saskaņotību starp esošiem vai jauniem darbības uzdevumiem un resursu sadalījumu un spējām tos īstenot

Stratēģiskais mērķis	Stratēģiskais uzdevums	Stratēģiskā uzdevuma elements
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.3. Turpināt būt par pievilcīgu darba devēju; noturēt un pastāvīgi attīstīt personālu	4.3.1. Nodrošināt pienācīgus darba apstākļus visiem darbiniekiem
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.3. Turpināt būt par pievilcīgu darba devēju; noturēt un pastāvīgi attīstīt personālu	4.3.2. Apzināt, piesaistīt, attīstīt un noturēt talantīgus darbiniekus un nodrošināt viņu profesionālo pilnveidi
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.3. Turpināt būt par pievilcīgu darba devēju; noturēt un pastāvīgi attīstīt personālu	4.3.3. Izstrādāt un īstenot zināšanu pārvaldības satvaru
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.3. Turpināt būt par pievilcīgu darba devēju; noturēt un pastāvīgi attīstīt personālu	4.3.4. Attīstīt cilvēkresursu (HR) funkciju uzņēmuma partnerības virzienā, lai labāk atbalstītu personāla vajadzību un organizācijas uzdevumu izpildi
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.4. Izveidot un uzturēt pozitīvu tēlu attiecībā pret iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām	4.4.1. Popularizēt un uzturēt pozitīvu Aģentūras tēlu, rīkojot informatīvus pasākumus un īstenojot efektīvu ārējo un iekšējo komunikāciju
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.4. Izveidot un uzturēt pozitīvu tēlu attiecībā pret iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām	4.4.2. Uzturēt Aģentūras darba un Eiropas Savienībā sniegtā ieguldījuma pamanāmību un ticamību ārējo ieinteresēto personu vidū

## 2. Daudz gadu programma (2019.–2021. gads)<sup>14</sup>

Šajā iedaļā ir aprakstītas konkrētās darbības jomas, kurām jāpievēršas 2019.–2021. gadā, lai atbalstītu stratēģisko mērķu un uzdevumu sasniegšanu. Stratēģiskās rīcības jomu mērķis ir atbalstīt un nodrošināt kohēziju starp darbības funkcijām, kas uzticētas Aģentūrai ar tās dibināšanas regulu, un horizontālajām darbībām, ko veic, lai atbalstītu pamatdarbību, no vienas puses, un organizācijas stratēģiskos mērķus, no otras puses. To mērķis ir arī sekmēt, dot norādes un atbalstīt praktisko darbību un rīcības plānošanu, kas dos vēlamus rezultātus. Tādējādi Aģentūra ir pārliecināta, ka visas tās darbības atbilst tiesību aktos noteiktajām prasībām un ļaus īstenot tās redzējumu un izpildīt pamatuzdevumu. Organizācijas nolūks ir izstrādāt savus programmdokumentus (PD) tā, lai tie atspoguļotu ilgtermiņa stratēģijā noteikto loģiku un tvērumu.

### 2.1. *Darbības pārvaldība un esošo sistēmu tālāktīstīšana*

eu-LISA nodrošinās pakalpojumu pastāvīgu pieejamību dalībvalstīm, nodrošinot uzticēto sistēmu nepārtrauktu un kvalitatīvu darbību katru dienu un visu diennakti. Šis mērķis tiks sasniegts, īstenojot pastāvīgu uzraudzību, incidentu pārvaldību un mijiedarbību ar dalībvalstīm. Vienlīdz tiks nodrošināta dublējuma datu centra un operatīvā dublējuma biroja efektīva pārvaldība un uzturēšana.

Lai tālāk attīstītu savas darbības atbilstoši nozares paraugpraksi, Aģentūra turpinās attīstīt savu pakalpojumu un procesu modeļus, kas balstīs uz Informācijas tehnoloģiju infrastruktūras bibliotēkas (ITIL) / informācijas tehnoloģiju pakalpojumu pārvaldības (ITSM) paraugprakses pieņemšanu. 2016. gada februārī tika oficiāli pieņemta eu-LISA ITSM sistēma 1. posma procesiem; eu-LISA ITSM 2. posmā ir paredzēti četri jauni procesi. Šis darbs tika izstrādāts 2018. gadā un tiek faktiski īstenots 2019. gadā. Pamatojoties uz nepārtrauktas pakalpojumu uzlabošanas procesa principu, Aģentūra arī meklēs iespējas vēl vairāk automatizēt un racionalizēt procesus, ja tas būs iespējams, izmantojot priekšrocības, ko sniedz integrētais ITSM rīks un tā plašāka integrācija uzraudzības rīkos. Uzmanība tiks pievērsta arī ITSM procesu modeļa integrācijai ieviestajā projektā pārvaldības procesā, lai tādējādi vairāk standartizētu un efektīvāk uzraudzītu pāreju uz darbībām.

eu-LISA ir izvirzījusi mērķi 2019.–2021. gadā turpināt uzlabot veikspēju visās darbības jomās un palielināt automatizācijas līmeni, ja tas ir atbilstīgi un iespējams. Šajā saistībā galvenās iniciatīvas būs šādas:

- gada novērtējums par procesu briedumu;
- Oracle licencēšanas centralizācija;
- notikumu uzraudzības risinājuma pamatdarbības sistēmām<sup>15</sup>, kas tiks integrēts galvenajā uzraudzības risinājumā kopīgajā kopējo pakalpojumu telpā, īstenošana;
- Tehniskās palīdzības dienesta salīdzinošās novērtēšanas ieviešana;
- notikumu pārvaldības integrācija uzraudzības risinājumā;
- tāda uzlabota ziņošanas risinājuma īstenošana, kas garantē ziņošanu reāllaikā, kā arī ziņošanu "brīdis

<sup>14</sup> Šī iedaļa ir izstrādāta saskaņā ar atjaunināto eu-LISA ilgtermiņa stratēģiju 2018.–2022. gadam, ko pieņēmusi valde.

<sup>15</sup> Pamatdarbības sistēmas ir sistēmas, kuru darbības pārvaldība ir uzticēta Aģentūrai.

laikā”;

- aktīvu pārvaldības integrēšana konfigurācijas pārvaldībā;
- eu-LISA datu centra infrastruktūras pārvaldības turpmāka saskaņošana, turpinot kopējo pakalpojumu īstenošanu papildus kopīgi izmantotajai infrastruktūrai (CSI). Minētās darbības tika sāktas 2017. gadā, turpinājās 2018. gadā, un tās ir plānots pabeigt 2019. gadā. eu-LISA arī ieguldīs pūliņus savu datu centru reorganizācijā, lai tajos varētu pienācīgi izmitināt CSI (jau īstenota), kuri tiks uzturēti, sākot no 2019. gada. Visbeidzot, palielināta uzmanība tiks pievērsta tam, lai nodrošinātu dažādo MWO procesu un līgumsaistību pielāgošanu kopējo pakalpojumu noteikumiem un standartiem.

Turklāt 2019.–2021. gadā eu-LISA turpinās apzināt un īstenot sinerģiju starp infrastruktūru un pakalpojumiem, ieviešot integrētu risinājumu attiecībā uz visiem esošajiem pamatdarbības sistēmu uzraudzības rīkiem. Šā risinājuma pamatā būs attiecīgais notikumu pārvaldības process. Integrētā uzraudzība palīdzēs uzlabot eu-LISA uzticēto sistēmu darbības pārvaldību un palīdzēs Aģentūrai īstenot tās uzdevumus saskaņā ar tās dibināšanas regulas 2. pantu.

Aģentūra arī turpinās attīstīt savas līgumu pārvaldības spējas attiecībā uz tās pārvaldītajām sistēmām, standartizējot un optimizējot sava MWO līgumu portfeļa arhitektūru. Ieguvumi būs šādi (uzskaitījums var nebūt izsmelošs):

- Aģentūras pārvaldīto MWO līgumu termiņu saskaņošana;
- vienotas kontroles sistēmas izveide attiecībā uz līgumslēdzējiem;
- vienotu izpildes kritēriju ieviešana attiecībā uz visiem līgumslēdzējiem;
- līgumu skaita un tvēruma pielāgošana eu-LISA pārvaldīto sistēmu (pašreizējo un turpmāko) arhitektūrai.

Komisija 2017. gada 12. decembrī publicēja priekšlikumu Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai, ar ko izveido satvaru ES informācijas sistēmu sadarbībai (policijas un tiesu iestāžu sadarbība, patvērums un migrācija), un priekšlikumu Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai, ar ko izveido satvaru ES informācijas sistēmu sadarbībai (robežas un vīzas) un groza Padomes Lēmumu 2004/512/EK, Regulu (EK) Nr. 767/2008, Padomes Lēmumu 2008/633/TI, Regulu (ES) 2016/399 un Regulu (ES) 2017/2226, lai ņemtu vērā vajadzību nodrošināt ES lielapjoma IT sistēmu sadarbību. Priekšlikumi, kas šā programmdokumenta sagatavošanas laikā vēl tiek apspriesti, paredz ieviest tehniskus komponentus, kā rezultātā palielināsies vaicājumu skaits esošajās sistēmās, tiks ieviestas jaunas funkcijas un dažos gadījumos arī tiks pārveidota sistēmu arhitektūra, lai būtu iespējama sistēmu mijiedarbība ar minētajiem komponentiem. Tāpēc sadarbībai būs būtiska ietekme uz sistēmu tālākattīstīšanas plānošanu turpmākajos gados; Aģentūra nodrošinās, ka visi no priekšlikumiem izrietošie uzdevumi tiks pienācīgi un savlaicīgi īstenoti. Viens no sākotnējiem pasākumiem būs kopējs biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums (SBMS), kam būtu jānodrošina iespēja izmantot pašreizējos biometriskos identifikatorus (piemēram, pirkstu nospiedumus), kā arī visus turpmākos identifikatorus (piemēram, sejas vai varavīksnes atpazīšanu) atkarībā no izmaiņām juridiskajos pamatos. Būs jāapsver sistēmu tālākattīstīšana, lai varētu izmantot šo resursu.

Periodā no 2019. gada līdz 2021. gadam arī tiks uzlabota un automatizēta Aģentūras pārvaldīto sistēmu datu kvalitātes kontrole.

Lai nodrošinātu sistēmu savlaicīgu, lietpratīgu un efektīvu tālākattīstīšanu, Aģentūra plāno pārbaudīt, vai aktīvā/aktīvā režīma pētījuma virtualizācijas rezultāts attiecībā uz infrastruktūras tehnoloģiju izvēli atbilst lietojumprogrammu darījumasībām. Turpinot tālāk pēc a) virtualizācijas testa posma, kas jāīsteno

2018. gadā, un b) dažādo pamatdarbības sistēmu virtualizētajām testa vidēm, 2019. un 2020. gadā mērķis būs sagatavot pamatdarbības sistēmu virtualizāciju un pakāpeniski integrēt minētās sistēmas jau ieviestajā kopīgi izmantotajā infrastruktūrā. Līdz ar esošo lielapjoma IT sistēmu tālākattīstīšanu, lai izmantotu tehnoloģisko uzlabojumu sniegtās priekšrocības, nodrošinātu minēto sistēmu saderīgumu ar norisēm sistēmu sadarbības jomā un piedāvātu tiešajiem lietotājiem labākus pakalpojumus, būs jāievieš būtiskas izmaiņas, pamatojoties uz piemērojamo juridisko pamatu pārskatītajām versijām. Tādējādi attiecīgajā laikposmā Aģentūra īstenos visas darbības, kas izriet no plānotajām izmaiņām VIS, Eurodac, DubliNet un SIS regulās.

### Šengenas informācijas sistēma

Tehniskā ziņā centrālā SIS nākamajos gados tiks attīstīta tālāk, lai nodrošinātu, ka ar īpaši stingrajām veikspējas prasībām, kas saistītas ar sistēmu, var pienācīgi īstenot papildu jaudu saistībā ar brīdinājumiem un vaicājumiem. Vismaz dažas no izmaiņām izrietēs no prasībām, ko nosaka tiesību akti par sadarbību. Tas nozīmē, ka būs jāievieš mūsdienīga meklētājprogramma, jāuzlabo sistēmas pieejamība un jāņem vērā transkripcijas aspekti (infrastruktūras papildināšana). SIS automatizētās pirkstu nospiedumu identifikācijas sistēmas (AFIS) projekta otrais posms tiks sākts 2019. gadā, par pamatu izmantojot AFIS risinājuma sekmīgo izvēšanu 2018. gada sākumā. Tā mērķis būs tālākattīstīt AFIS iespējas, koncentrējoties uz šīs sistēmas reaģēšanas laiku un citiem tehniskiem aspektiem un uz dažām pārstrādātās SIS regulas<sup>16</sup> prasībām, piemēram, attiecībā uz pirkstu vai plaukstu nospiedumiem. Jo īpaši uz pārstrādātās SIS regulas prasībām attiecībā uz sejas atpazīšanu tiks attiecināta automatizēta biometriskās identifikācijas sistēma (ABIS) SIS vajadzībām (sejas atpazīšana), kuras ieviešanu plānots sākt 2020. gadā.

Atbilstīgi atjauninātajam SIS juridiskajam pamatam, kas pieņemts 2018. gada 19. novembrī un stājās spēkā 2018. gada 27. decembrī, Aģentūra ieviesīs papildu kategorijas brīdinājumiem, jomām un citām funkcijām (tostarp biometrisko sejas atpazīšanu un DNS), kas būtiski palielinās pašreizējās SIS centrālās sistēmas jaudu. Jaunā juridiskā pamata mērķis ir arī palielināt SIS pieejamību tiešajiem lietotājiem, palielināt datu kvalitātes kontroles un uzraudzības statistikas datu izmantošanu un paplašināt pieejamību dalībvalstīs un pieejamību ES institucionālajiem lietotājiem; visas vajadzīgās izmaiņas tiks pilnībā īstenotas.

Aģentūra arī veiks vajadzīgos uzdevumus, lai ieviestu atgriešanas lēmumu<sup>17</sup> un ieceļošanas aizliegumu reģistrāciju SIS, tādējādi uzlabojot minētās sistēmas spēju atbalstīt ES īstenoto atgriešanas politiku un jo īpaši šādas spējas:

- SIS brīdinājumu izveide par neatbilstīgiem migrantiem, uz kuriem attiecas atgriešanas lēmumi<sup>18</sup>;

---

<sup>16</sup> OV L 312, 7.12.2018., 1.–106. lpp.

<sup>17</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1860 (2018. gada 28. novembris) par Šengenas informācijas sistēmas izmantošanu to trešo valstu valstspiederīgo atgriešanai, kuri dalībvalstīs uzturas nelikumīgi.

<sup>18</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1860 (2018. gada 28. novembris) par Šengenas informācijas sistēmas izmantošanu to trešo valstu valstspiederīgo atgriešanai, kuri dalībvalstīs uzturas nelikumīgi.

- sejas attēlu izmantošana<sup>19</sup> biometriskajai identifikācijai (ID) papildus pirkstu nospiedumiem;
- jaunas brīdinājumu kategorijas "Meklēšanā izsludināta nezināma persona" izveidošana attiecībā uz personām, par kurām var būt kriminālistikas dati valstu datubāzēs (piemēram, nozieguma vietā atstāts latents pirksta nospiedums).

## Eurodac

Tiks turpināta Eurodac sistēmas tehniskā tālākattīstīšana, un viens no ievērojamākajiem uzlabojumiem, kas varētu būt nepieciešami, lai sistēmu pielāgotu migrācijas plūsmu izmaiņām, būs tās jaudas palielināšana. Kad līdztiesīgie likumdevēji būs pieņēmuši pārstrādāto Eurodac regulu, eu-LISA sāks ieviest / turpinās Eurodac funkciju izmaiņas. Laikā, kad tiek sagatavots šis programmdokuments, ir panākta politiska vienošanās par tiesību akta tekstu, lai gan vēl nebija skaidrs, kad varētu tikt pieņemts galīgais teksts<sup>20</sup>.

Pašreizējais priekšlikums par pārstrādāto Eurodac regulu atspoguļo norises patvēruma un migrācijas jomā pēc bēgļu krīzes pastiprināšanās, un tas arī paredz paplašināt sistēmas tvērumu, lai tā apmierinātu citas svarīgas vajadzības migrācijas jomā. Sistēma ļaus dalībvalstīm labāk apzināt neatbilstīgos migrantus ES un veicinās trešo valstu valstspiederīgo (TCN) atgriešanu viņu izcelsmes valstī.

Eurodac tālākattīstīšanā, lai panāktu tās atbilstību jaunajam tiesiskajam regulējumam pēc tā pieņemšanas, būtu jāiekļauj:

- meklēšanas un uzglabāšanas funkciju paplašināšana, aptverot visas datu kategorijas (patvēruma meklētāji, trešo valstu valstspiederīgie, kuri nelikumīgi uzturas ES teritorijā, trešo valstu valstspiederīgie, kuri aizturēti brīdī, kad neatļauti šķērsojuši ES robežas);
- jaunu datu kategoriju izveide, lai ņemtu vērā personas, kuras uzņemtas atbilstīgi pārmitināšanas shēmām;

---

<sup>19</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1861 (2018. gada 28. novembris) par Šengenas informācijas sistēmas (SIS) izveidi, darbību un izmantošanu robežpārbaužu jomā un ar kuru groza Konvenciju, ar ko īsteno Šengenas nolīgumu, un groza un atceļ Regulu (EK) Nr. 1987/2006, un Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1862 (2018. gada 28. novembris) par Šengenas informācijas sistēmas (SIS) izveidi, darbību un izmantošanu policijas sadarbībā un tiesu iestāžu sadarbībā krimināllietās un ar ko groza un atceļ Padomes Lēmumu 2007/533/TI un atceļ Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 1986/2006 un Komisijas Lēmumu 2010/261/ES.

<sup>20</sup> Komisijas priekšlikumā par pārstrādāto Eurodac regulu, kurā bija iekļauti budžeta noteikumi, kas balstīti uz eu-LISA veikto ietekmes novērtējumu, bija ietverti tikai projektā "Eurodac regulas pārstrādāšanas 1. posms" paredzētie atjauninājumi. Tiesību akta apspriešanas laikā ieinteresētās personas, kas piedalījās sarunās, piedāvāja vairākas papildu pozīcijas/funkcijas (piemēram, iekļaut pases kopijas, meklēšanu burtciparu formātā, pārmitināšanu u. tml.). Par dažām no šīm jaunajām pozīcijām (piemēram, pases kopijas un meklēšana burtciparu formātā) eu-LISA tika prasīts veikt atsevišķu ietekmes novērtējumu, lai nodrošinātu papildinformāciju sarunām. Attiecībā uz citām pozīcijām (piemēram, pārmitināšanas iekļaušana) ietekmes novērtējums no eu-LISA netika prasīts. Visas šīs papildu pozīcijas (kas veido gaidāmās pārstrādātās Eurodac regulas dažādos iespējamajos moduļos vai funkcijas), kas nebija iekļautas sākotnējā priekšlikumā, ir identificētas kā pārstrādāšanas projekta "dažādi" posmi. Tas nodrošina skaidrību par dažādajiem sarunu virzieniem un par papildu prasībām attiecībā uz budžetu, kuras nebija ņemtas vērā sākotnējā priekšlikumā. Praksē, ja pārstrādātajā regulā visas šīs izmaiņas tiks galīgi apstiprinātas, dažādie projekti tiks īstenoti kā viena liela projekta atsevišķas darba paketes/virzieni.



- pirkstu nospiedumu ņemšanas vecuma robežas pazemināšana līdz 6 gadiem (salīdzinājumā ar pašreizējo minimālo robežu, kas ir 14 gadi), lai labāk pārvaldītu nepilngadīgo ierašanos, starptautiskās aizsardzības pieteikumus un sekundārās kustības;
- datu modeļa paplašināšana, lai aptvertu papildu biogrāfiskos personas datus;
- pasēs kopiju un citu personu apliecinošu dokumentu glabāšana;
- datu saglabāšanas termiņu pagarināšana;
- meklēšanas burtciparu formātā iekļaušana tiesībaizsardzības nolūkos;
- sejas attēlu ieviešana — priekšlikumā par pārstrādāto Eurodac regulu ir paredzēta sejas attēlu pārsūtīšana centrālajai sistēmai.

Sejas attēli sākotnēji tiktu saglabāti un nosūtīti atpakaļ dalībvalstīm kā daļa no meklēšanas rezultātu kopumiem. eu-LISA sāks pētījumu par juridiskā pamata apstiprināšanu, lai plašāk izpētītu sejas atpazīšanas iespēju iekļaušanu sistēmā, ņemot vērā arī kopējā biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojuma iespējamo izmantošanu, kas jāīsteno kā sadarbības paketes daļa. Pētījums būs vērsts uz modalitātēm un dažādām tehniskajām iespējām, piemēram, kā tas ietekmēs dalībvalstis un pašreizējo arhitektūru, un uz ieviešanas ceļveža izstrādi attiecībā uz sejas atpazīšanas spēju (sejas atpazīšanas mehānisma īstenošana Eurodac sāksies tikai pēc pētījuma pabeigšanas un būs balstīta uz pētījuma rezultātiem)<sup>21</sup>.

Lai Eurodac labāk pielāgotu pašreizējo tehnoloģiju realitātei un lai varētu lietpratīgi izmantot ar pārstrādāto Eurodac regulu ieviestās jaunās funkcijas (piemēram, meklēšanu burtciparu formātā), tiek apsvērta Eurodac komunikācijas modeļa pielāgošana. Pašreizējais Eurodac komunikācijas modelis (kas ir balstīts uz e-pastu) tika izstrādāts kā daļa no Eurodac sākotnējās arhitektūras, kas sāka darboties 2003. gadā. Lai gan gadu gaitā ir pierādījies, ka šis komunikācijas mehānisms ir stabils, pašlaik tas tiek uzskatīts par tehnoloģiski novecojušu. Tāpēc eu-LISA un dalībvalstis kopš 2015. gada ir apsvērušas iespēju pāriet uz mūsdienīgu saskarņu risinājumu (balstītu uz tīmekļa pakalpojumiem). Tomēr 2015. gada migrācijas krīzes dēļ prioritātes mainījās un eu-LISA, vienojoties ar ieinteresētajām personām, par prioritāti noteica Eurodac jaudas palielināšanu un citus pasākumus operatīvu ārkārtas situāciju risināšanai. Priekšlikumā par pārstrādāto Eurodac regulu bija aprakstītas iepriekš ieviestās izmaiņas, kas netiks efektīvi atbalstītas ar esošo komunikācijas modeli. Ņemot vērā jaunus apstākļus un nākotnes sadarbības vajadzības, eu-LISA plāno mainīt uz pasta apmaiņu balstīto Eurodac, to pārveidojot par sistēmu, kas balstīta uz tīmekļa pakalpojumiem.

Papildus Eurodac tālākattīstīšanai, arī lai atbalstītu pārstrādātajā juridiskajā pamatā ieviestās izmaiņas, var tikt ieviestas vairākas citas tehniskas izmaiņas, piemēram,

- jaudas kāpināšana, lai pārvaldītu ietekmi, ko rada sistēmas glabāšanas un darījumu caurlaidības funkcionalās izmaiņas, un iespējamās izmaiņas, lai saskaņotu vai veicinātu sadarbību<sup>22</sup>;

<sup>21</sup> Kad tiks pieņemts priekšlikums par pārstrādāto Eurodac regulu.

<sup>22</sup> Komisija 2017. gada decembrī publicēja priekšlikumu Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai, ar ko izveido satvaru ES informācijas sistēmu sadarbībai (policijas un tiesu iestāžu sadarbība, patvērums un migrācija), un priekšlikumu Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai, ar ko izveido satvaru ES informācijas sistēmu sadarbībai (robežas un vīzas) un groza Padomes Lēmumu 2004/512/EK, Regulu (EK) Nr. 767/2008, Padomes Lēmumu 2008/633/TI, Regulu (ES) 2016/399 un Regulu (ES) 2017/2226, lai ņemtu vērā nepieciešamību pēc šo sistēmu sadarbības.

- pielāgošana kopējo pakalpojumu noteikumiem un standartiem (pamatojoties uz notiekošā kopējo pakalpojumu projekta rezultātiem);
- papildu pielāgojumi un tehnoloģiski uzlabojumi (piemēram, infrastruktūras vai uzraudzības līmenī).

Visbeidzot, attiecībā uz Eurodac sistēmu, ja tiks apstiprināti tiesību aktu priekšlikumi par informācijas sistēmu sadarbību, kā arī pamatojoties uz attiecīgo pētījumu par kopēju biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojumu un saistītajiem vajadzību novērtējumiem, varētu būt nepieciešama Eurodac pārprojektēšana, lai:

- izmantotu kopējo biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojumu;
- nošķirtu Eurodac priekšgala slāni, kas īsteno darbības loģiku no biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojumiem. Patlaban abi slāņi (priekšgala funkcijas, kas izmanto biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojumu, un pats biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums) Eurodac sistēmā nav atdalīti un ir redzami no ārpusē kā "melnā kaste". Tas vēl vairāk sarežģī kopēja biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojuma izmantošanu (vai pat padara to neiespējamu).

Visas izmaiņas Eurodac tiks līgumiski pārvaldītas, izmantojot jauno Eurodac MWO līgumu, kas ir ieviests kopš 2018. gada sākuma (tā kā līgumprojekta sagatavošanas laikā nebija tiesiskā regulējuma, pārstrādātās Eurodac regulas īstenošanai vajadzīgais budžets nav iekļauts Eurodac MWO līguma plānošanā, kas attiecīgi būs jāizvērtē atkārtoti).

### DubliNet

Attiecībā uz DubliNet priekšlikumā par pārstrādāto Eurodac regulu ir ietverti noteikumi, kas paredz formalizēt esošo eu-LISA atbildību par DubliNet atbilstoši 2014. gada saprašanās memorandam (MoU). Pēc minētā tiesiskā regulējuma apstiprināšanas un vienojoties/sadarbojoties ar dalībvalstīm, tiks novērtētas un ieviestas izmaiņas DubliNet, piemēram, iepriekšdefinētās PDF veidlapas tiks mainītas uz automatizētām/XML tīmekļa veidlapām<sup>23</sup>.

### Vīzu informācijas sistēma

No 2019. līdz 2021. gadam eu-LISA turpinās nodrošināt VIS un Biometrisku datu pārvaldības sistēmas (BMS) pakalpojumus, veicot regulārus un visaptverošus uzturēšanas pasākumus. Atbilstīgi grozījumiem VIS regulā (priekšlikumi par VIS regulas pārstrādāšanu tika iesniegti 2018. gada maijā, un līdztiesīgie likumdevēji tos vēl apspriež) eu-LISA būs jāveic nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu, ka visas no grozījumiem izrietošās izmaiņas tiek pietiekami ieviestas sistēmā. eu-LISA centieni 2019. gadā (un līdz 2021. gadam) tiks vērsti uz sistēmas tālākattīstīšanu atbilstoši plānotās VIS pārskatīšanas prasībām, tostarp attiecībā uz sadarbību ar esošām un turpmākām sistēmām, un uz VIS un BMS darījumu spējas pielāgošanu darījumprasībām. Minētā laikposma beigās sistēmai jābūt pilnīgi pielāgotai piemērojāmām tiesību normām. Turklāt tiks īstenots mehānisms plūsmas starp VIS un BMS kontrolei, lai nodrošinātu efektīvāku sistēmas caurlaidspēju

---

<sup>23</sup> Šo uzdevumu īstenošana ir atkarīga no DubliNet pārvaldības pienākumu pilnīgas nodošanas eu-LISA.

izmantošanu un labāk pārvaldītu plūsmas svārstības. Tas tiks panākts ar dinamisku slodzes sadali un VIS plūsmas kontroli<sup>24</sup>. Visbeidzot, tiks uzlaboti vai nomainīti VIS atmiņas apgabalu tīkla komponenti, un sistēmas pirmsizstrādes vide tiks pielāgota testa videi.

2019. gadā VIS tiks integrēts Eiropas Savienības Aģentūra tiesībsardzības sadarbībai), un šim nolūkam tiks projektēta, izveidota, kvalificēta un izvērsta jauna VIS un BMS sistēmu konfigurācija. Bulgārijai un Rumānijai tiks arī piešķirta pasīva piekļuve VIS (VIS izmantošanai tikai lasāmā režīmā).

Lai novērtētu, kādi resursi būs vajadzīgi aktīvā/ aktīvā režīma risinājumam, Aģentūra 2019. gadā veiks trīs ietekmes novērtējumus (IA), kuros tiks arī izvērtēta centrālā ziņošanas un statistikas repozitorija un kopīgi izmantotās infrastruktūras ietekme uz Eurodac, SIS II un VIS.

## **2.2. Sakaru infrastruktūras darbības pārvaldība un tālākattīstīšana**

Pašlaik Aģentūra atbildību par uzdevumiem, kas saistīti ar sakaru infrastruktūru, kopīgi daļa ar Komisiju, proti, eu-LISA atbild par pārraudzību, drošību un attiecību koordināciju starp dalībvalstīm un attiecīgo pakalpojumu sniedzēju saistībā ar Eurodac, VIS un SIS II sakaru infrastruktūru un datu apmaiņu starp SIRENE biroju (Supplementary Information Request at the National Entries — “papildinformācijas pieprasījums par valsts ziņojumiem”). Uz Komisiju attiecas visi pārējie ar sakaru infrastruktūru saistītie pienākumi, jo īpaši pienākumi saistībā ar budžeta izpildi, iegādi un atjaunošanu, kā arī līgumiskajiem aspektiem. Paredzams, ka pēc Aģentūras dibināšanas regulas un sistēmu instrumentu pārskatīšanas Komisijas pienākumi, kas saistīti ar tīklu, atsaucēs periodā tiks nodoti eu-LISA<sup>25</sup>, ja tiks pieņemta pārskatītā dibināšanas regula. Turklāt eu-LISA arī pārvalda mehānismu VIS Mail un DubliNet.

Beidzoties līgumam par Eiropas telemātikas pakalpojumu tīklu drošai apmaiņai starp valsts pārvaldes iestādēm (S-TESTA) un pabeidzot SIS II, VIS un Eurodac tīklu migrāciju uz jauno tīklu, proti, Nākamās paaudzes Eiropas telemātikas pakalpojumu tīklu drošai apmaiņai starp valsts pārvaldes iestādēm (TESTA-ng), Aģentūra turpinās savus centienus, lai optimizētu sakaru infrastruktūru, pamatojoties uz 2017. gadā veikto pētījumu. eu-LISA mērķis būs ieviest vienotu drošu tīklu visām tās pārziņā esošajām sistēmām, ja tiks pieņemts piemērojams juridiskais pamats. Aģentūra arī savu likumīgo pilnvaru robežās turpinās pasākumus (kas sākti 2018. gadā), lai sagatavotos TESTA-ng pēctecim, jo TESTA-ng pamatlīguma termiņš (FwC) beigsies, vēlākais, 2020. gadā.

Turklāt Aģentūra plāno turpināt izpēti par tendencēm tīkla infrastruktūras vienādošanā<sup>26</sup>, īstenojot vienotā plaša apgabala tīkla perimetra projektu, kurā iecerēts izpētīt iespējas, kā varētu uzlabot pamatdarbības sistēmu un sakaru infrastruktūras starpsavienojumu. Minētais projekts papildinās vienotā tīkla projektu, kas īstenots 2017. un 2018. gadā un bija vērsts uz sakaru infrastruktūru kā tādu.

---

<sup>24</sup> Dinamiskā slodzes sadale un VIS plūsmas kontrole ir kompensācijas pasākumi gadījumā, ja aktīvā/ aktīvā VIS iestatīšana nav tehniski iespējama.

<sup>25</sup> Izņēmums joprojām būs EURODOMAIN — ar to saistītos pienākumus Aģentūra arī turpmāk dalīs ar Komisiju.

<sup>26</sup> Jebkāda turpmāka īstenošana var būt atkarīga no grozījumiem tiesību aktos.

Uzdevumi, kas saistīti ar sakaru infrastruktūras darbības pārvaldību, joprojām tiks uzticēti operatoriem—trešām personām no privātā sektora. Šādiem tīkla operatoriem tāpat kā iepriekš būs saistoši drošības pasākumi, kas noteikti katras sistēmas pamataktos Komisijas lēmumos par SIS II un VIS tīklu, un tiem nebūs piekļuves SIS II, VIS vai Eurodac darbības datiem.

Operatīvo darbību ietvaros eu-LISA turpinās uzraudzīt<sup>27</sup> savu tīkla savienojumu izmantojumu un veiks attiecīgus pasākumus, lai nodrošinātu, ka šādiem tīkla savienojumiem ir pietiekama jauda, kas atbilst Aģentūras vajadzībām.

eu-LISA 2019.–2021. gadā turpinās meklēt veidu, kā optimizēt tā drošā tīkla efektivitāti, kurš savieno dalībvalstis ar centrālajām sistēmām, veicot šādus pasākumus:

- pilnveidojot redzējumu par sakaru infrastruktūras vajadzīgo tālākattīstīšanu;
- nodrošinot, ka Aģentūras rīcībā ir vajadzīgie līdzekļi sistēmas uzlabojumu un pienācīgas pirmsizstrādes vides/ tīkla attīstības vides testēšanai, ko panāk, ieviešot vienotu un standartizētu testa platformu un testa procesus;
- īstenojot darbības, lai sagatavotos TESTA-ng pēctecim atbilstoši Aģentūras juridiskā pamata ierobežojumiem, ņemot vērā veikto pētījumu, piemēram, plaša apgabala tīkla (WAN) optimizācijas pētījuma, rezultātus;
- uzturot un pārbaudot eu-LISA pārvaldībā esošos tīklus un sistēmas, lai nodrošinātu sakaru infrastruktūras drošību un uzticamību.

### **2.3. Jaunu sistēmu izstrāde un īstenošana**

Eiropas Komisija 2016. gada 6. aprīlī iesniedza pārskatītu priekšlikumu par "Viedrobežu" paketi. Tajā bija ietverts priekšlikums regulai, ar ko izveido iecerēšanas/izceļošanas sistēmu, kā arī priekšlikums par Šengenas Robežu kodeksa pārskatīšanu. IIS regula tika publicēta *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī (OV)* 2017. gada 9. decembrī un stājās spēkā 2017. gada 29. decembrī. eu-LISA sāks ar jaunās sistēmas īstenošanu saistītās iepirkuma darbības, tiklīdz juridiskais pamats (ietverot vajadzīgos īstenošanas aktus, uz kuriem pašlaik darbs tiek orientēts) būs galīgi pieņemts. Lai būtu iespējams ātri sākt iecerēšanas/izceļošanas sistēmas izstrādi, Aģentūra 2016. gadā sāka veikt vajadzīgos sagatavošanās uzdevumus, tostarp tā sagatavoja IIS tehnisko specifikāciju projektu. IIS izstrāde ietvers programmatūras izstrādi, datoraparātūras, sistēmas programmatūras un sakaru infrastruktūras nodrošināšanu un nepieciešamās tehniskās dokumentācijas sagatavošanu. IIS izstrādes projekta pilnīga īstenošana notiks 2019. gadā.

Iecerēšanas/izceļošanas sistēmas izstrāde nozīmē arī to, ka būs tālāk jāattīsta VIS/BMS lietojumprogramma, lai pielāgotos izmaiņām, kuras IIS juridiskais pamats nosaka attiecībā uz VIS un IIS starpsavienojumu. Šīs darbības var ietekmēt VIS, un to īstenošanai būs vajadzīga cieša koordinācija un konverģences pasākumi.

---

<sup>27</sup> Izmantojot 2017. un 2018. gadā veiktā uzlabotas tīkla statistikas pētījuma rezultātus.

Eiropas Komisija 2016. gada 16. novembrī arī iesniedza priekšlikumu Eiropas Parlamenta un Padomes regulai, ar ko izveido Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS) un groza Regulu (ES) Nr. 515/2014<sup>28</sup>, Regulu (ES) 2016/399<sup>29</sup>, Regulu (ES) 2016/794<sup>30</sup> un Regulu (ES) 2016/1624<sup>31</sup>. Jaunpieņemtās regulas par ETIAS izveidi<sup>32</sup> tika publicētas *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī* 2018. gada 19. septembrī un stājās spēkā 2018. gada 9. oktobrī. Pieņemtā sistēma noteiks no vīzas prasības atbrīvotajiem trešo valstu valstspiederīgajiem pienākumu pirms ES ārējo robežu šķērsošanas pieteikties ceļošanas atļaujas saņemšanai. Pamatojoties uz informāciju, kas būs iesniegta tiešsaistē pirms ceļošanas, sistēmai būtu jāļauj noteikt, vai šādu personu klātbūtne dalībvalstu teritorijā radītu neatbilstīgas migrācijas, drošības vai sabiedrības veselības apdraudējuma risku. Regulas paredz piešķirt eu-LISA pilnvaras attīstīt un nodrošināt sistēmas tehniskās darbības pārvaldību. Sistēmas izstrāde sāksies 2018. gada beigās.

Papildus Aģentūras lomai jauno sistēmu (IIS un ETIAS) izstrādē un pārvaldībā un tās būtiskajai lomai lielapjoma IT sistēmu tehniskajā īstenošanā un sadarbības attīstīšanā, ņemot vērā Aģentūras jaunajā dibināšanas regulā (16. pantā) noteiktos jaunus uzdevumus, var paredzēt arī ad hoc tehniskā atbalsta sniegšanu dalībvalstīm. Pēc jaunās regulas stāšanās spēkā Aģentūrai var tikt prasīts konsultēt dalībvalstis par valstu sistēmu pievienošanu centrālajām sistēmām. Vismaz piecu dalībvalstu grupa var arī uzticēt eu-LISA kopēja IT komponenta izstrādi, pārvaldību un/vai mitināšanu, lai palīdzētu tām tehnisko aspektu ziņā izpildīt pienākumus, kas izriet no ES tiesību aktiem par decentralizētām sistēmām brīvības, drošības un tiesiskuma telpā. Šos uzdevumus Aģentūrai var uzticēt tikai ar Komisijas iepriekšēju apstiprinājumu un ja ir pieņemts apstiprinošs valdes lēmums. Prasītājas dalībvalstis šādus uzdevumus Aģentūrai var uzticēt, noslēdzot deleģēšanas nolīgumu, kurā izklāsta uzdevumu deleģēšanas un visu attiecīgo izmaksu aprēķināšanas nosacījumus un rēķinu izrakstīšanas metodi. Visas attiecīgās izmaksas jāsedz iesaistītajām dalībvalstīm.

Migrācijas krīze ir uzskatāmi parādījusi strukturālos trūkumus Eiropas patvēruma un migrācijas politikas saturā un īstenošanā — saistībā ar centieniem ieviest mehānismus labākai migrācijas plūsmu pārvaldībai vidēji ilgā termiņā un ilgtermiņā un ievērojot pieeju, kas izklāstīta Eiropas programmā migrācijas jomā, priekšlikumā par Dublinas regulas pārstrādāšanu ("Dublinas IV regulas priekšlikums") ir paredzēts ieviest jaunu sistēmu patvēruma pieteikumu sadalei ES, pamatojoties uz sadales koeficientu. Jaunā automatizētā sistēma tiks izstrādāta, lai papildinātu automatizēto sadales mehānismu un sadalītu (pārdalītu) patvēruma pieteikumus visā ES. Pēc pagaidu politiskās vienošanās, kas panākta par minēto dokumentu 19. jūnijā, sagaidāms, ka nepieciešamais juridiskais pamats tiks pieņemts 2019. gada sākumā, un tad eu-LISA sāks sistēmas izstrādes

---

<sup>28</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr. 515/2014 (2014. gada 16. aprīlis), ar ko kā daļu no Iekšējās drošības fonda izveido finansiāla atbalsta instrumentu ārējām robežām un vīzām un atceļ Lēmumu Nr. 574/2007/EK.

<sup>29</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/399 (2016. gada 9. marts) par Savienības Kodeksu par noteikumiem, kas reglamentē personu pārvietošanos pār robežām (Šengenas Robežu kodekss).

<sup>30</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/794 (2016. gada 11. maijs) par Eiropas Savienības Aģentūru tiesībaizsardzības sadarbībai (Eiropolu) un ar kuru aizstāj un atceļ Padomes Lēmumus 2009/371/TI, 2009/934/TI, 2009/935/TI, 2009/936/TI un 2009/968/TI.

<sup>31</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/1624 (2016. gada 14. septembris) par Eiropas Robežu un krasta apsardzi un ar ko groza Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/399 un ar ko atceļ Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 863/2007, Padomes Regulu (EK) Nr. 2007/2004 un Padomes Lēmumu 2005/267/EK.

<sup>32</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1240 (2018. gada 12. septembris), ar ko izveido Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS) un groza Regulas (ES) Nr. 1077/2011, (ES) Nr. 515/2014, (ES) 2016/399, (ES) 2016/1624 un (ES) 2017/2226, un Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1241 (2018. gada 12. septembris), ar ko Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmas (ETIAS) izveides nolūkā groza Regulu (ES) 2016/794.

procesu.

Visbeidzot, Eiropas Komisija 2017. gada decembrī publicēja tiesību akta priekšlikumu par centralizētas sistēmas izveidi to dalībvalstu noteikšanai, kurām ir informācija par notiesātiem trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem. Minētais priekšlikums par ECRIS-TCN paredz izveidot centralizētu datubāzi, kas ļaus ātri pārbaudīt, vai dalībvalstij ir informācija par notiesājošu spriedumu attiecībā uz personu, kura nav ES pilsonis. Pēc ikviena šāda "trāpījuma" dalībvalstis pieprasītu detalizētu informāciju par notiesājošo spriedumu tieši ar esošās Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas (ECRIS) starpniecību. Plānots, ka eu-LISA būs vadošā iestāde ECRIS-TCN izstrādē un vēlāk tās darbības pārvaldībā. Turklāt "pirmsprojekta" posma ietvaros eu-LISA turpinās atbalstīt Eiropas Komisiju īstenošanas akta izstrādē un ar to saistīto funkcionālo un tehnisko jautājumu risināšanā. Šajā sakarā tā atbalsta Komisijas pētījumu, kas tiek veikts, lai noteiktu bāzi minētajiem aktiem.

Turpinās iestāžu sarunas par ECRIS-TCN priekšlikumu. Aģentūra ir gatava sākt sistēmas īstenošanu, tiklīdz tiesību akts ir pieņemts.

#### **2.4. Drošība un darbības nepārtrauktība**

Lai izpildītu stratēģisko uzdevumu stiprināt Aģentūras drošības, kiberdrošības un informācijas pārvaldības spējas, Aģentūra ir ieviesusi stratēģisku pieeju, lai:

- nostiprinātu drošības un darbības nepārtrauktības pārvaldību eu-LISA;
- 2019.–2021. gada laikposmā nostiprinātu darbības un risinājumus, kas nepieciešami, lai risinātu problēmas, ar kurām saskaras Aģentūra, kā arī tās atbildībā esošās sistēmas.

Stratēģijas pamatmērķis ir nodrošināt, ka eu-LISA uztur visaugstākos drošības un darbības nepārtrauktības standartus, lai nodrošinātu tās pilnvaru īstenošanu.

Aģentūrai pārceļoties uz divām jaunām ēkām 2017. un 2018. gadā attiecīgi Strasbūrā un Tallinā, Drošības pasākumu funkcijas darba plāns būs vērsts uz fiziskās drošības uzlabojumu ieviešanas pārvaldību abās jaunajās ēkās un drošības pakalpojumu ikdienas īstenošanas pārvaldību, lai aizsargātu personālu, telpas un vietas. Ikvienas personas drošība un aizsardzība eu-LISA telpās tiks pastāvīgi veicināta, īstenojot ārkārtas situāciju regulējumu, kas ietver informēšanu par jaunākajām norisēm, apmācību un praktiskos mācību pasākumus.

Drošības pasākumu funkcija arī strādās, lai pastāvīgi pilnveidotu un testētu Aģentūras un tās pārvaldībā esošo sistēmu darbības nepārtrauktību un negadījumu seku likvidēšanas plānus, ieviešot, izmantojot, uzlabojot un pastāvīgi tālākattīstot pilna cikla pieeju, kas aprakstīta Drošības un nepārtrauktības stratēģijā 2016.–2020. gadam. Pēc līdzīgu praktisko mācību pasākumu īstenošanas iepriekš 2017. un 2018. gadā attiecībā uz VIS un SIS kopā ar dalībvalstīm tiks īstenots pilna cikla darbības nepārtrauktības un negadījumu seku likvidēšanas praktisko mācību pasākums attiecībā uz Eurodac sistēmu (vajadzības gadījumā iesaistot valstu sistēmas).

Drošības nodaļa turpinās sniegt stratēģiskās drošības un informatīvos pakalpojumus ieinteresētajām personām, organizējot Drošības speciālistu tīklu<sup>33</sup>, lai veicinātu informācijas, paraugprakses, padomu un norādījumu apmaiņu starp drošības ekspertiem. Tas ir kļuvis par forumu, kas nodrošina koordināciju starp eu-LISA, iestādēm, struktūrām un aģentūrām tieslietu un iekšlietu jomā un dalībvalstīm un asociētajām valstīm.

Informācijas drošības un nodrošināšanas funkcijai plānošanas periodā ir divas galvenās darba jomas. Pirmā darba joma ir saistīta ar informācijas drošības un nodrošināšanas pakalpojuma sniegšanu ikdienā. Tas ietver operatīvo informācijas pakalpojuma procesu izpildi, piemēram, pārvaldību, novērtēšanu, nodrošināšanu, aizsardzību, uzraudzību, reaģēšanu un atkopšanu (pamatojoties uz ISO 27001 Informācijas drošības pārvaldības sistēmu), lai uzturētu augstu informācijas drošības un nodrošināšanas līmeni visām Aģentūras atbildībā esošajām lielapjoma sistēmām. Otrā darba joma attiecas uz tehniskās drošības arhitektūras izstrādi un tālākattīstīšanu saskaņā ar Aģentūras tehnoloģiju stratēģijā izklāstīto ceļvedi, lai nostiprinātu lielapjoma sistēmu noturību pret drošības incidentiem un kiberuzbrukumiem.

Aģentūras tehnoloģiju stratēģijā ir noteikts informācijas drošības pārvaldības pakalpojuma mērķstāvoklis, kas paredz visaptverošu kiberdrošības programmu, kuras pamatā ir:

- standartizēta drošības arhitektūra, kas balstīta uz visnozīmīgākajiem, progresīvākajiem un efektīvākajiem drošības kontroles pasākumiem aizsardzībai pret apdraudējumiem un uz atzītu labu praksi, piemēram, Interneta drošības centra (CIS) kritiskās drošības kontroles pasākumiem. Galvenā uzmanība tiek pievērsta pamatfunkcijām, piemēram, lietojumprogrammu "balto sarakstu" veidošanai un ielāpošanai, tehniskās neaizsargātības pārvaldībai, privileģētai pārvaldībai un identitātes un piekļuves pārvaldībai;
- pastāvīga uzraudzība un analītika, kas sniedz uz risku balstītu, praktisku ieskatu, lai vēl vairāk uzlabotu situāciju drošības jomā (piemēram, sistēmu uzvedības analītika);
- lielāka komunikāciju drošība un uzticamība, kas tiek panākta, izstrādājot robustu iekšējo publiskās atslēgas infrastruktūru (PKI).

Īstenošanas ceļvedī ir noteikti šādi starpposma mērķrādītāji:

- 2017. gads — uzlabot drošības pārvaldības pamatelementus, piemēram, neaizsargātības pārvaldību, ielāpošanu, drošo konfigurāciju, portatīvo datu nesēju drošību, revīziju reģistrēšanu un drošības testēšanu; izstrādāt drošības kontroles pamatpasākumus, pamatojoties uz ISO 27001/2 un labu praksi; sākt pastāvīgās uzraudzības pieejas izstrādi, projektējot un izstrādājot Drošības informācijas un notikumu pārvaldības sistēmu (SIEM) CSI projektā; sākt PKI projekta projektēšanu un izstrādi;
- 2018. gads — turpināt uzlabot drošības pārvaldības pamatelementus, izstrādājot automatizētas tehniskās neaizsargātības testēšanas platformu, īstenojot privileģētu pārvaldības sistēmu un uzņēmuma apdraudējumu pārvaldību (CSI projektā ietvertās kopīgi izmantotās drošības infrastruktūras otrais posms) un pabeidzot SIEM un PKI projektus;
- 2019. gads — integrēt pamatdarbības sistēmas SIEM; izstrādāt identitātes un piekļuves pārvaldības sistēmu (CSI projektā ietvertās kopīgi izmantotās drošības infrastruktūras trešais posms);

---

<sup>33</sup> Neformāls drošības speciālistu tīkls, kurā apmainās ar drošības un darbības nepārtrauktības paraugpraksi un kas pēc pieprasījuma konsultē valdi un padomdevēju grupas.

- 2020. gads — nostiprināt virtuālā Drošības darbību centra koncepciju (attālā piekļuve drošības uzraudzības infopaneļiem un brīdinājumiem ar droša VPN pakalpojuma starpniecību); īstenot uzlabotas apdraudējumu analīzes risinājumus rīcībai apdraudējumu gadījumos (tos iekļaujot CSI).

Turklāt eu-LISA patlaban izstrādā īstenošanas noteikumus par Komisijas Lēmumu 46/2017, kas attiecas uz informācijas drošību, ietverot palīgprocedūras, kas jāpielāgo jaunākajiem Komisijas drošības paziņojumiem par informācijas marķējumiem.

## **2.5. Pamatdarbības atbalsta pasākumi (tiesību aktos noteiktā ziņošana attiecībā uz sistēmām, ārējo tehnisko apmācību, tehnoloģiju izpēti u. tml.)**

Aģentūra ir izvirzījusi mērķi periodā no 2019. gada līdz 2021. gadam turpināt visu pārvaldības un tiesību aktos noteikto ziņošanas prasību izpildi (kā noteikts pašreizējos juridiskajos pamatos par tās pārvaldībā esošajām sistēmām). Tā jo īpaši turpinās ziņot Eiropas Parlamentam, Padomei un Komisijai, proti:

- katru gadu publicēs SIS II statistiku saskaņā ar Padomes lēmuma 2007/533/TI 66. panta 3. punktu un paralēlo noteikumu Regulā (EK) Nr. 1987/2006;
- ik pēc pāris gadiem — 2019. un 2021. gadā — iesniegs tehnisko pārskatu, tajā skaitā par drošību, attiecībā uz SIS II darbību saskaņā ar Padomes Lēmuma 2007/533/TI 46. panta 8. punktu un paralēlo noteikumu Regulā (EK) Nr. 1987/2006;
- ik pēc diviem gadiem — nākamreiz 2020. gadā — iesniegs tehnisko ziņojumu par VIS darbību, tajā skaitā par drošību, saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 767/2008 50. panta 3. punktu un Padomes Lēmuma 2008/633/TI 17. panta 3. punktu;
- katru gadu iesniegs ziņojumu par Eurodac centrālās sistēmas darbību, tajā skaitā par tās tehnisko darbību un drošību, saskaņā ar Regulas (ES) Nr. 603/2013 40. panta 1. punktu;
- katru gadu publicēs Eurodac statistiku atbilstoši Regulas (ES) Nr. 603/2013 8. panta 2. punktam.

Papildus eu-LISA turpinās nodrošināt to, ka katru gadu OV tiek publicēts to kompetento iestāžu saraksts, kam ir atļauts tieši veikt meklēšanu SIS II ievadītajos datos, kopā ar valstu SIS II biroju un valstu SIRENE biroju sarakstu (atbilstoši Regulas (EK) Nr. 1987/2006 31. panta 8. punktam) un paralēlajam noteikumam Padomes Lēmumā 2007/533/TI), kā arī katru gadu publicēt savā tīmekļa vietnē atjauninātu izraudzīto iestāžu sarakstu, kurā norādīta konkrētā vienība, kam ir piekļuve Eurodac centrālajā sistēmā ievadītajiem datiem, atbilstoši Regulas (ES) Nr. 603/2013 27. panta 2. punktam.

Aģentūra ir arī izvirzījusi mērķi izpildīt tiesību aktos noteiktos ziņošanas pienākumus, kas izriet no jauniem tiesību instrumentiem (piemēram, par jaunu sistēmu izveidi vai grozījumu izdarīšanu esošajās sistēmās).

eu-LISA turpinās nodrošināt iesaistītajām valsts iestādēm augstas kvalitātes apmācību par tās kompetencē esošo sistēmu (SIS II, VIS, Eurodac) tehnisko izmantošanu, sadarbojoties ar Eiropas Komisiju, partneriem no TI aģentūrām un dalībvalstīm. Periodā no 2019. gada līdz 2021. gadam īpaša uzmanība tiks pievērsta ar IIS un ETIAS saistīta apmācības portfeļa izveidei un vēlākai nostiprināšanai. Šī īpašā apmācību portfeļa radīšanas procesā tiks iesaistītas visas attiecīgās ieinteresētās personas, īpaši pievērsoties Frontex (Eiropas Robežu un krasta apsardzes aģentūrai), Eiropas Savienības Tiesībaizsardzības apmācības aģentūrai (CEPOL) un Eiropas Komisijai. Pašreizējā eu-LISA apmācības mērķgrupa (valstu IT operatori, SIRENE un Šengenas novērtētāji) tiks paplašināta ar jauniem amata aprakstiem, kas izriet no jaunām sistēmām. Pamatojoties uz pieredzi, ko eu-LISA guva, sagatavojot un ieviešot jaunās programmas dalībvalstīm, kuras pievienojas sistēmai, Aģentūra kopā ar citiem attiecīgiem partneriem sagatavos pielāgotas pievienošanās apmācības programmas, kuru mērķis būs arī



a) nodrošināt dalībvalstu tehnisko sagatavotību integrācijai sistēmās un b) atbalstīt dalībvalstis pēcnovērtēšanas posmā. Ja to uzskatīs par nepieciešamu, Aģentūra var arī nodrošināt tehnisko apmācību par tās kompetencē esošajām sistēmām citām TI aģentūrām, ņemot vērā piemērojamo tiesisko regulējumu.

Būtu jāturpina eu-LISA iesaiste apmācības pasākumos ES politikas ciklā / Eiropas daudznozarju platformā pret noziedzības draudiem (EMPACT) vai tamlīdzīgās iniciatīvās, kas saistītas ar pārrobežu noziedzības apkarošanu. Turklāt 2019.–2021. gada periodā Aģentūrai būtu jāturpina aktīvi ieguldīt Eiropas apmācības vidē, nodrošinot apmācību par lielapjoma IT sistēmām un iekšējo drošību, tādējādi sekojot pozitīvajam eu-LISA piemēram, proti, tās dalībai CEPOL vadītajā ES stratēģisko apmācības vajadzību novērtējumā. Visbeidzot, 2019.–2021. gada periodā būtu jāturpina nodrošināt eu-LISA e-mācību komponenta pielāgošanu visām norisēm e-mācību jomā. Tiks palielināts e-mācību materiālu piedāvājums apmācībai, kā arī būtu jāņem vērā simulācijas vides ieviešana. Būtu pamatīgāk jāizpēta iniciatīvas mācību pārvaldības sistēmu sasaistīšanai un attiecīgai e-mācību produktu apmaiņai starp TI aģentūrām. Visbeidzot, 2019.–2021. gada periodā būtu jāturpina eu-LISA e-mācību komponenta nostiprināšana, ievērojot visas norises e-mācību un tiešsaistes mācību sistēmu pārvaldības jomā.

Paredzams, ka palielināsies ar pētniecību saistīto Aģentūras veikto darbību tvērums, pamatojoties uz Aģentūras jaunās dibināšanas regulas 14. panta (saistībā ar preambulas 19. ievilkumu) noteikumiem. Konkrētāk, ir paredzēts īstenot tās Pētniecības un tehnoloģiju attīstības pamatprogrammas daļas, kuras ir saistītas ar lielapjoma IT sistēmām brīvības, drošības un tiesiskuma telpā.

Ņemot vērā, ka 2019.–2021. gada periodā tiks izstrādātas un/vai īstenotas vairākas jaunas sistēmas, tiks pieliktas īpašas pūles, lai būtiskās jaunākās norises pētniecības un tehnoloģiju jomā integrētu projektos, kas vērsti uz jauno sistēmu īstenošanu, kā arī jau darbojošos sistēmu tālākattīstīšanu. Turklāt pētniecības uzraudzības darbs nodrošinās daļu no padziļinātajām zināšanām un ieskata, kas Aģentūrai vajadzīgs iepriekš minētajās tās darbībās kā uzticamam partnerim un padomdevējam jautājumos, kuri saistīti ar lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldību brīvības, drošības un tiesiskuma telpā. Šādā veidā tiks savstarpēji pielāgoti politikas veidošanas un īstenošanas centieni, pienācīgi ņemot vērā faktisko situāciju attiecīgo tehnoloģiju attīstības jomā.

Prioritārās jomas pētniecības uzraudzībai tiks katru gadu noteiktas tehnoloģiju uzraudzības rīcības plānos, kas katrā individuālā gadījumā tiks apspriesti ar Aģentūras padomdevēju grupām (AG), tādējādi nodrošinot visbūtiskāko zināšanu asimilēšanu sistēmu attīstīšanas un tālākattīstīšanas atbalstam. Kā norādīts turpmāk, iespējams, liels uzsvars tiks likts uz tematiem, kas saistīti ar sadarbību, un tie var ietvert izvērtējumu par pašreizējiem standartiem, kas piemērojami multimodālām biometrisku datu sistēmām, un priekšlikumu sagatavošanu par jauniem ar šādām sistēmām saistītiem standartiem. Var tikt ierosināts izvērtēt uz analītiskajiem datiem balstītas pieejas datu kvalitātes un riska analīzes uzlabošanai, ņemot vērā ierosinātās Aģentūras jaunās pilnvaras datu kvalitātes uzlabošanā un riska analīzes nozīmīgumu ETIAS. Aģentūras Pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības stratēģijā 2018.–2020. gadam, kas jāapstiprina valdei, tiks izstrādātas īpašas pieejas attiecībā uz uzraudzību, iekšējo un ārējo zināšanu izplatīšanu un mācību integrēšanu ar sistēmām saistītos projektos. Pamatojoties uz mācību, kas gūta pirmās šādas stratēģijas īstenošanā, kura norisinājās no 2015. gada līdz 2017. gadam, tiks pieliktas īpašas pūles, lai nodrošinātu ciešu sadarbību starp dalībniekiem, kas atbild par pētniecības uzraudzību, un dalībniekiem, kuru darbs ir tieši saistīts ar sistēmu izstrādi un īstenošanu. Tas tiks panākts, inter alia par tehnoloģiju uzraudzību atbildīgos darbiniekus tieši norīkojot attiecīgajās projektu grupās.

Tā kā Aģentūra uzņemas atbildību par jaunām sistēmām un palielinās pūliņi IT sistēmu sadarbības īstenošanas jomā, ir paredzams, ka Aģentūra aktīvāk sadarbosies ar transversālām grupām, kuras izvērtē tematus, procedūras un tehnoloģijas, kas ir horizontālas un aptver vairākas IT sistēmas. Tādējādi, neapsteidzot detalizēto analīzi, kas veicama par iepriekšējā punktā minētajiem prioritārajiem tematiem, ir sagaidāms, ka 2019.–

2021. gada periodā pētniecības un tehnoloģiju uzraudzība tiks būtiski vērsta uz tehnoloģijām, kas saistītas ar sadarbību un ar pakalpojumiem, kuri ir horizontāli piemērojami dažādās IT sistēmās. Minētajās transversālajās grupās svarīga loma būs arī pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības speciālistam/grupai.

Svarīgs pētniecības uzraudzības darbību elements joprojām būs ārējie informatīvie pasākumi. Tiks turpināta prakse divreiz gadā sniegt tehnoloģiju uzraudzības publiskus ziņojumus; īpaši pievērsīsies tām Aģentūras ieinteresētajām personām, kurām būtu jāpārzina attiecīgās norises, lai tās varētu sniegt informētu ieguldījumu ES līmeņa apspriedēs, kā arī valstu IT sistēmu tālākattīstīšanā, lai tās atbilstu centrālā līmeņa sistēmām. Tiks sniegti arī ziņojumi Eiropas Komisijai, Padomei, Eiropas Parlamentam un Eiropas datu aizsardzības uzraudzītājam, tādējādi izpildot Aģentūras pienākumus, ko tai šajā saistībā nosaka tiesību akti.

## **2.6. Korporatīvā pārvaldība**

Aģentūra turpinās uzturēt un pilnveidot pastāvošos procesus sistēmu darbības pārvaldībai, ievērojot ITIL/ITSM standartus un paraugpraksi. Tādējādi eu-LISA spēs apzināt un īstenot pasākumus, lai uzlabotu pakalpojumu kvalitāti un ITSM procesu un pakalpojumu modeļa efektivitāti un lietderību, būtiski uzlabojot procesu integrāciju<sup>34</sup>, kā arī IT pakalpojumu sniegšanas izmaksu lietderību, tajā pašā laikā nezaudējot klientu apmierinātību. Pastāvīgi attīstot savu darbības modeli, lai nodrošinātu tā atbilstību nozares standartiem attiecībā uz ITSM, papildus pakalpojumu sniegšanas procesiem, strīdu izšķiršanas procesiem un kontroles procesiem Aģentūra attīstīs un īstenos vajadzīgos attiecību procesus, proti, pieprasījuma pārvaldību, darījumatbilstību pārvaldību un piegādātāju/pārdevēju pārvaldību, lai tos daudz labāk pielāgotu ieinteresēto personu prasībām un cerībām, tādējādi tiecoties uz to, lai nodrošinātu ieinteresēto personu apmierinātības augstāku vispārējo līmeni. Papildus tam Aģentūras integrētā procesu un pakalpojumu modeļa nostiprināšanas mērķis ir nodrošināt daudz efektīvāku un lietpratīgāku pastāvīgo kontroli, lielāku efektivitāti un iespējas visu eu-LISA pakalpojumu pastāvīgai uzlabošanai.

Vienlaikus Aģentūra centīsies ieviest būtiski uzlabotu pakalpojumu un procesu novērtēšanu, izveidojot Aģentūras pakalpojumu novērtēšanas koku un automatizējot ziņošanu par attiecīgajiem galvenajiem darbības rādītājiem (KPI) un SLA/OLA. Tādējādi tiecoties palielināt efektivitāti, Aģentūra koncentrēsies uz zināšanu datubāzes pienācīgu ieviešanu un izmantošanu un uz zināšanu apmaiņu starp ieinteresētajām personām. Visas šīs plānotās darbības tiks balstītas uz efektīvi pārvaldītu pastāvīgas pakalpojumu uzlabošanas procesu.

eu-LISA turpinās nostiprināt savas spējas plānot un īstenot savus projektus un programmas, uzlabojot savu projektu pārvaldības procesu, ieviešot vajadzīgos rīkus savas darbības atbalstam un papildinot mehānismus, kas pienācīgi saistīti ar Aģentūras pārvaldību.

Lai uzlabotu pakalpojumu atbalsta un īstenošanas efektivitāti un lietderīgumu, ir plānotas izmaiņas iekšējos rīkos, kas atbalsta iekšējo procesu organizāciju un integrāciju, un izstrādes dzīves ciklā. Nolūks ir ieviest īpašu(-us) rīku(-us), kas būtu pieejams(-i) tirgū, lai atbalstītu izstrādes ciklā un ITSM ietvertu dažādo posmu vai jomu — piemēram, prasību analīzes un projektēšanas, versiju kontroles, programmatūras testēšanas — automatizāciju, procesu plašāku integrāciju un ziņojumu plašāku automatizāciju.

Turpinot iepriekšējos gados izmantoto pieeju, Aģentūras pārvaldības sistēma 2019.–2021. gadā būs vērsta

<sup>34</sup> Procesu integrācija ir viens no pamatpunktiem IT pakalpojumu pārvaldības paraugpraksē.

galvenokārt uz to, lai veicinātu eu-LISA ilgtermiņa stratēģijas īstenošanu. Šajā nolūkā stratēģija tiks attiecīgi grozīta gadījumā, ja Aģentūra uzņemsies atbildību par jaunām sistēmām, lai nodrošinātu pienācīgas apspriedes un pārvaldību starp Aģentūru un tās ieinteresētajām personām.

Tas nozīmē, ka eu-LISA pārvaldības sistēma arī turpmāk sastāvēs no tādiem elementiem kā korporatīvā riska pārvaldība, korporatīvo KPI rezultātu pārvaldība, atbilstības iekšējiem kontroles pasākumiem pārvaldība un korporatīvās kvalitātes vadība, un juridisku konsultāciju sniegšana, lai nodrošinātu, ka ir izpildītas tiesību aktos noteiktās prasības un attiecīgās darījumvajadzības un ka Aģentūra ievēro koncepciju par labas pārvaldības praktizēšanu un nodrošināšanu savā darbībā.

Turklāt eu-LISA pilnveidos savu pārvaldības sistēmu, grozot un atjauninot savu ITIL/ITSM pārvaldības ceļvedi, pamatojoties uz paraugprakses satvaru IT pakalpojumu pārvaldības izmantošanai, atbilstoši ieinteresēto personu pašreizējām un jaunajām prasībām. Turklāt 2019.–2021. gada periodā būtisks uzdevums joprojām būs pastāvīgi atjaunināt Aģentūras pakalpojumus un procesus, lai saglabātu eu-LISA efektivitāti un lietpratību tās pakalpojumu sniegšanā. Attiecībā uz rezultātiem, kas gūti korporatīvās kvalitātes vadības sistēmas pirmajā īstenošanā 2017. gadā, Aģentūra 2019. gadā turpinās savus centienus šajā jomā, veicot sagatavošanās darbus un plānojot kvalitātes vadības pēcuzraudzību, veicot novērtējumu 2020. gadā un tā rezultātus sākotnēji īstenojot 2020. un 2021. gadā un arī pēc tam.

Iepriekš minēto spēju īstenošana tiks integrēta Aģentūras vispārējā plānošanas un ziņošanas ciklā un sasaistīta ar to, kas pārredzami atbalstīs Aģentūru un tās ieinteresētās personas rezultātu īstenošanā atbilstoši prasībām un gaidām. Šādas vadības informācijas pastāvīgā sagatavošana un paziņošana, pamatojoties uz korporatīvās pārvaldības aspektiem, arī turpmāk palīdzēs izpilddirektoram pārvaldīt organizācijas darbību un dos valdei un padomdevēju grupām iespēju pildīt savas "izaicinājuma un atbalsta" funkcijas attiecībā pret izpilddirektoru. Turklāt Aģentūra uzlabos savu plānošanas lietojumprogrammu, lai integrētu datus izmaksu un budžeta līdzekļu sadales pa darbības jomām platformā, kurai jābūt gatavai līdz 2018. gada beigām. Vēl viens būtisks notikums būs maksājumu starposma mērķrādītāju modelēšana saistībā ar nodevumiem projektu vadībā, kas, kā paredzams, nostiprinās maksājumu apropriāciju plānošanu un uzraudzību daudzgadu griezumā. Šīs iniciatīvas kā korporatīvās informācijas un vadības sistēmas (CIMS) struktūrbloki pilnveidos plānošanu, uzraudzību un ziņošanu finanšu jomā, veicinot labi pārdomātu lēmumu pieņemšanu, kas tiks panākts, strukturējot un izklāstot vadības informāciju, balstoties uz iepriekšnoteiktām vajadzībām, un tādējādi palīdzot Aģentūrai kļūt par izcilības centru.

Operatīvajā plānošanā galvenā uzmanība tiks pievērsta atjauninātā vienotā programmdokumenta veidnes izmantošanas uzlabošanai, lai tā labāk atbilstu eu-LISA ieinteresēto personu vajadzībām, un šīs pieejas izmantošanai, lai uzlabotu nodaļu un sektoru darba un resursu izmantošanas iekšējo plānošanu. Īpaši pūliņi tiks ieguldīti darbību, kam ir būtiska ietekme, ex-ante izvērtējuma nostiprināšanā un uzlabošanā, pamatojoties uz attiecīgo valdes lēmumu un piemērojamiem noteikumiem. Aģentūra turpinās atjaunināt savu lietojumprogrammu, ko izmanto, lai automatizētu informācijas vākšanu gada plānošanai un ziņošanai. Tiks veikta ilgtermiņa stratēģijas īstenošanas regulāra izvērtēšana. Aģentūra turpinās informēt savas ieinteresētās personas un sabiedrību kopumā par savu darbību, regulāri publicējot savus gada darbības ziņojumus un citus starposma ziņojumus, ja tas būs nepieciešams.

Valde un izpilddirektors arī turpmāk paļausies uz eu-LISA iekšējo revīzijas struktūru (IAC), lai gūtu neatkarīgu un objektīvu pārliecību un ieskatu par pārvaldības, riska pārvaldības un iekšējās kontroles procesu efektivitāti un lietderīgumu. IAC mērķis ir palīdzēt eu-LISA sasniegt tās gada un daudzgadu mērķus un stratēģiskos uzdevumus.

eu-LISA turpinās sadarboties ar Eiropas Revīzijas palātu un Eiropas Komisijas Iekšējās revīzijas dienestu,

uzņemot to darbiniekus, kuri ierodas revīzijas komandējumos, un veicot pasākumus, lai attiecīgā gadījumā ņemtu vērā no komandējumiem izrietošos ieteikumus. IAC turpinās koordinēt šajā jomā notiekošo darbu.

IAC 2019. gadā īstēnos pirmās revīzijas, kas plānotas otrajā stratēģiskajā iekšējās revīzijas plānā, kurš izdots pēc pilnā riska revīzijas novērtējuma veikšanas 2018. gadā. IAC arī plāno attīstīt iespējas regulāri veikt IT revīzijas, lai IT sistēmas pielāgotu Aģentūras darbībām un projektu pārvaldībai. Īstenojot ciešu uzraudzību un ievērojot revīzijas standartus, IAC nolīgs IT revīziju veikšanai ārējus pakalpojumu sniedzējus, izmantojot esošu pamatlīgumu vai sākot jaunas iepirkuma procedūras.

eu-LISA 2019. gadā īstēnos leikšējās revīzijas struktūras modeļa (kam ir 1.–5. līmenis) nākamos līmeņus, pārejot no 4. līmeņa (pārvaldīts) uz 5. līmeni (optimizēts), tādējādi izmantojot IAC kā katalizatoru savas efektivitātes un lietpratības uzlabošanai, sniedzot ieskatu un ieteikumus, kas balstīti uz datu un darbības procesu analīzi un novērtējumiem.

## **2.7. *Politika, attiecības ar ieinteresētajām personām un komunikācija***

Sadarbības ar ES iestādēm un struktūrām veicināšanā eu-LISA turpinās būt uzticams partneris un padomdevējs jautājumos, kas saistīti ar lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldību brīvības, drošības un tiesiskuma telpā.

Šajā saistībā Aģentūra turpinās sekot līdzi to attiecīgo Padomes sagatavošanas darba grupu darbam, kuras izskata tiesību aktu priekšlikumus, darbības iniciatīvas un citus jautājumus, kas ir būtiski Aģentūrai, kā arī Eiropas Parlamenta Pilsoņu brīvību, tieslietu un iekšlietu komitejas (LIBE) darbam, kad tā tiks pieaicināta. Būs pieejami Aģentūras eksperti, lai nodrošinātu, ka eu-LISA zināšanas un pieredzi lielapjoma IT sistēmu izstrādē un darbības pārvaldībā var izmantot par pamatu labi pārdomātu un ar faktiem pamatotu lēmumu pieņemšanai. Turklāt Aģentūra arī turpmāk nodrošinās dalībvalstīm, ES iestādēm un ES Padomes prezidentvalstīm savu tehnisko kompetenci un zināšanas. Šis darbs inter alia ietvers pētniecības, darbības un statistikas ziņojumu izplatīšanu atbilstoši tiesību aktu prasībām, kvalitatīvas apmācības nodrošināšanu un padomu sniegšanu apspriedēs ar eu-LISA pārvaldības struktūrām. Turklāt atbilstoši jaunās eu-LISA regulas noteikumiem, kas ļauj Komisijai un dalībvalstīm prasīt no Aģentūras ad hoc atbalstu un padomu, Aģentūra strādās, lai nodrošinātu, ka šādu pieprasījumu gadījumā ir pieejamas tās darbībā uzkrātās zināšanas.

eu-LISA turpinās uzturēt ciešas un efektīvas attiecības ar Eiropas Komisiju un centīsies pilnveidot pašreizējo partnerību. Šajā saistībā tiks nodrošināta starp eu-LISA un Migrācijas un iekšlietu ģenerāldirektorātu (HOME ĢD) 2014. gadā noslēgtā saprašanās memoranda noteikumu pilnīga piemērošana un īstenošana. Daži no vispārējiem mērķiem būs darbību savstarpēja koordinācija, sinerģijas radīšana un regulāra dialoga nodrošināšana.

Tiks arī nodrošināta efektīva sadarbība ar dalībvalstīm un asociētajām valstīm — eu-LISA galvenajām ieinteresētajām personām — attiecībā uz Aģentūras darbībām un pakalpojumiem. Aģentūra centīsies vēl vairāk nostiprināt savas ciešās darba attiecības ar TI padomniekiem un intensīvāk sadarboties ar ES dalībvalstu diplomātiskajiem korpusiem. Svarīgs šā darba elements būs pielāgotu ārējās komunikācijas un informēšanas pasākumu organizēšana. Plānotajā periodā tiks intensificēti iepriekšējo gadu informēšanas pasākumi, jo īpaši, lai pastāvīgi informētu ieinteresētās personas par straujajām pārmaiņām saistībā ar jauno sistēmu izstrādi, kas pašlaik notiek.

ES aģentūras arī turpmāk būs svarīga eu-LISA ieinteresēto personu un partneru grupa. eu-LISA turpinās īstēnot noteikumus, ko paredz darba vienošanās, kuras noslēgtas ar vairākām tieslietu un iekšlietu jomas aģentūrām, piemēram, CEPOL 2013. gadā, Frontex un Eiropas Patvēruma atbalsta biroju (EASO) 2014. gadā, Pamattiesību aģentūru (FRA) un Eiropu 2016. gadā un Eurojust 2017. gadā. Stratēģiskā līmenī tiks turpināta cieša sadarbība ar citām tieslietu un iekšlietu jomas aģentūrām, piemēram, Eiropas Dzimumu līdztiesības institūtu (EIGE) un

Eiropas Narkotiku un narkomānijas uzraudzības centru (EMCDDA), jo īpaši ar TI aģentūru tīkla starpniecību. Turklāt eu-LISA strādās, lai vēl vairāk nostiprinātu savu sadarbību ar Eiropas Savienības Tīklu un informācijas drošības aģentūru (ENISA), pamatojoties uz 2017. gadā noslēgto darba vienošanos. eu-LISA turpinās aktīvi sadarboties un iesaistīties tieslietu un iekšlietu jomas aģentūru tīkla un plašākā ES aģentūru tīkla darbībā.

Aģentūra varētu arī attīstīt pakalpojumu koplietošanu ar citām aģentūrām, ievērojot kopīgās pieejas garu<sup>35</sup>, kad būs pieņemtas tās pārskatītās pilnvaras (t. i., 41. panta "Sadarbība ar Savienības iestādēm, struktūrām, birojiem un aģentūrām" 4. punkts). Ar Komisijas iepriekšēju apstiprinājumu, ievērojot attiecīgo pilnvaru robežas un neskarot to pamatuzdevumus, pakalpojumi (kas jāizpēta), kuri sniedzami citām aģentūrām, var ietvert dublējuma infrastruktūras mitināšanu, programmatūras, platformas un/vai infrastruktūras nodrošināšanu un/vai padomu un atbalsta sniegšanu saistībā ar lielpjoma IT sistēmu darbības drošu pārvaldību. Saskaņošana ar Aģentūras pakalpojumu portfeli nodrošinās to, ka šādu pakalpojumu sniegšana notiek racionāli un efektīvi.

Tiks veikti turpmāki pasākumi, lai uzlabotu sadarbību ar akadēmiskajām aprindām, pētniecības struktūrām un nozari Eiropas un pasaules mērogā. Aģentūras pilnvaru paplašināšana pētniecības jomā, uzticot tai atbildību par dažu ES Pētniecības un inovācijas pamatprogrammas elementu pārvaldību, sniegs jaunas iespējas šajā saistībā, un rezultātā būtu jārodas iespējai nodibināt sadarbību, kas ir savstarpēji izdevīga visām iesaistītajām pusēm. Tiks izstrādāta jauna pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības stratēģija, kurā tiks izklāstīts, kā šie jaunie pienākumi var optimāli nodrošināt Aģentūras uzdevumu izpildi. Kopumā Aģentūra pastāvīgi tieksies uz to, lai pētniecības centieni vainagotos ar rezultātiem, kas sniegs labumu tās darbam un lielpjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai, vienlaikus izpildot pašās programmās noteiktos mērķus. Šādā darbā nodibinātie ciešie sakari nodrošinās detalizētu zināšanu ātru pārņemšanu, ko nepieciešams integrēt darbā, lai attīstītu sistēmas un atbalstītu ieinteresētās personas.

eu-LISA ārējās komunikācijas pamatmērķis un virziens netiks mainīts, un šādā komunikācijā joprojām tiks ievēroti principi, kas noteikti eu-LISA Ārējās komunikācijas un informācijas stratēģijā 2017.–2020. gadam. Īstenojot integrētus komunikācijas pasākumus, ārējā komunikācija radīs pievienoto vērtību Aģentūras pamatuzdevumam, kas definēts tiesību aktu noteikumos par atjauninātajām pilnvarām. Komunikācijas uzdevumi, mērķi un vēstījumi tiks sasaistīti ar eu-LISA vispārējo stratēģisko uzdevumu 2018.–2022. gadam un turpmākajiem gadiem un tiks vērsti uz to, lai palielinātu Aģentūras darba pamanāmību, ticamību un precīzu izpratni par to ieinteresēto personu vidū un sabiedrībā kopumā. Pārredzamu un savstarpēji izdevīgu attiecību veicināšana starp Aģentūru un tās ieinteresētajām personām būs pastāvīgs uzdevums, kura izpilde ietvers proaktīvas attiecības ar mērķauditoriju, piemēram, dalībvalstīm, ES iestādēm un nozari. Turklāt, būdama atbildīga pret sabiedrību kopumā, Aģentūra izmantos atjauninātus formātus, lai regulāri, atbilstoši faktiskajai situācijai un savlaicīgi tiešsaistē un bezsaistē viegli saprotamā veidā izplatītu informāciju par savām pilnvarām, darbībām un paplašinātajiem pienākumiem.

Aģentūra turpinās attīstīt un īstenot iekšējo komunikāciju ar mērķi veicināt eu-LISA korporatīvos standartus, kultūru un vērtības. eu-LISA arī turpinās veicināt informācijas un zināšanu apmaiņu, kā arī darbinieku iesaistīšanas iniciatīvas dažādās Aģentūras darbības vietās. Iekšējā komunikācija tiks pārvaldīta atbilstīgi eu-

---

<sup>35</sup> Pielikums Eiropas Parlamenta, ES Padomes un Eiropas Komisijas 2012. gada 23. jūlija kopīgajam paziņojumam par decentralizētām aģentūrām, 23. punkts. Pieejams vietnē [https://europa.eu/european-union/sites/europaefiles/docs/body/joint\\_statement\\_and\\_common\\_approach\\_2012\\_lv.pdf](https://europa.eu/european-union/sites/europaefiles/docs/body/joint_statement_and_common_approach_2012_lv.pdf).

LISA iekšējās komunikācijas stratēģijai 2016.–2020. gadam, un tiks sāktas stratēģijas atjaunināšana nākamajiem pieciem gadiem. Uzsvars tiks likts uz turpmāku divvirzienu komunikācijas veicināšanu starp personālu un vadību, izmantojot dažādos pieejamos komunikācijas rīkus un ieviešot atjauninātus formātus darbinieku labā.

## **2.8. Finanšu pārvaldība, iepirkums un grāmatvedība**

Aģentūra turpinās pilnveidot savus iekšējos finansiālos procesus un procedūras, nodrošinot pieejamo budžeta un finanšu resursu pārredzamu un lietpratīgu pārvaldību. Proti, eu-LISA arī turpmāk tieksies uz iecerēto mērķu sasniegšanu budžeta izpildē, uzlabojot savu budžeta prognožu precizitāti. eu-LISA arī turpinās uzraudzīt un tālākattīstīt savas finanšu un iepirkuma procedūras, ieviešot elementus, kas nepieciešami, lai tālāk attīstītu 2018. gadā ieviesto izmaksu un budžeta līdzekļu sadali pa darbības jomām.

Papildus tiks turpināta Aģentūras iepirkuma darbību racionalizācija, nostiprinot tās procedūras, tostarp e-procedūras, proti, piedāvājumu elektronisku iesniegšanu. Šo darbību mērķis būs arī uzturēt un uzlabot spējas sniegt lietpratīgas konsultācijas par paraugpraksi un uzlabot izcenojumu pārredzamību līgumos, kas attiecas uz sistēmām. No 2019. gada līdz 2021. gadam īpaša vērība tiks pievērsta tam, lai nodrošinātu nepieciešamo elastību preču un pakalpojumu iepirkumā vai papildu ārējo resursu piesaistīšanā, lai varētu savlaicīgi pievērsties turpmākām ES politiskajām prioritātēm un to ietekmei uz eu-LISA, tādējādi optimizējot līgumu dzīves cikla izmaksas.

## **2.9. Telpas un korporatīvie pakalpojumi**

Lai tiktu galā ar palielināto darba slodzi un nodrošinātu darbam uz vietas vajadzīgo darbinieku skaitu, 2014. gadā tika parakstīts būvdarbu līgums par operatīvā biroja uzlabošanu Strasbūrā, un patlaban norisinās rekonstrukcijas projekta pēdējais apstiprināšanas posms.

Tomēr Aģentūra paredz, ka nākotnē darbinieku skaits vēl ievērojami palielināsies (tāpat kā to darbuzņēmēju skaits, kuri regulāri strādā uz vietas) sakarā ar jaunajām sistēmām un Aģentūrai uzticētajiem uzdevumiem. Pamatojoties uz pašreizējo informāciju, darbinieku skaits operatīvajā birojā Strasbūrā palielināsies no 158 darbiniekiem 2018. gadā līdz 287 darbiniekiem 2022. gadā — šāds palielinājums nav saderīgs ar operatīvā biroja platību pat pēc rekonstrukcijas projekta pabeigšanas. Aģentūra nodrošina darba telpu ne tikai minētajiem štata darbiniekiem, bet arī dažādiem darbuzņēmējiem, lai nodrošinātu viņu klātbūtni ikdienā. Paredzams, ka uz vietas klātienē darbosies līdz 140 darbuzņēmējiem. Tāpēc operatīvajā birojā Strasbūrā eu-LISA nodrošinās līdz 427 darba telpām. Turklāt līdz ar eu-LISA pilnvaru paplašināšanos, proti, jaunu sistēmu uzticēšanu Aģentūrai un jauno pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu dalībvalstīm, ir vajadzīga lielāka datu centra platība nekā pašlaik, vai arī to varēja uzskatīt par nepieciešamu 2014. gadā, kad tika sagatavots pirmais ēkas projekts. Turklāt ir paredzamas būtiskas izmaiņas sistēmās, ko Aģentūra jau pārvalda.

Ņemot vērā pašreizējā rekonstrukcijas projektā gūto pieredzi un mācību, eu-LISA ir iecerējusi deleģēt ar ēkas būvniecību saistīto projektēšanu līgumiestādei, ko izvēlēsies iepirkuma procedūrā. Ar deleģēto līgumiestādi tiks noslēgts līgums, kas to pilnvaro rīkoties Aģentūras vārdā un pārvaldīt projektu kopumā, aizstājot eu-LISA kā projekta īstenotāju, no kura tā saņems norādījumus un instrukcijas par izpildāmajiem uzdevumiem. Rekonstrukcijas darbus veiks nākamajos gados trešā persona, ko izvēlēsies atsevišķā iepirkuma procedūrā.

Priekšizpētē, kuras rezultāti iesniegti valdei 2017. gadā, bija ietvertas norādes par provizorisko projekta grafiku un budžetu. Tomēr ir jāveic detalizētāks novērtējums un pētījumi, kas būs daļa no darbības pamatojuma, kurš šā dokumenta sagatavošanas laikā vēl tiek izstrādāts un tiks publiskots 2018. gada novembrī.

Ņemot vērā termiņu jaunu Aģentūrai uzticētu lielapjoma IT sistēmu (IIS, ETIAS, ECRIS, SIS (pārstrādāta) un

Eurodac (pārstrādāta) izstrādei, un darbinieku un darbuņēmēju skaita pieaugumu, kas paredzams 2019.–2021. gada periodā, no vienas puses, un termiņu operatīvā biroja otrajai uzlabošanai, no otras puses, būs nepieciešams nodrošināt papildu biroja platību papildu darbiniekiem, kuri strādās operatīvajā birojā Strasbūrā, līdz būs pieejama jauna biroju platība. Lai apmierinātu vajadzību pēc darba telpas un jo īpaši vajadzību paplašināt datu centru, eu-LISA līdz tehniskās darbības vietas jaunās paplašināšanas projekta pabeigšanai izmantos pagaidu risinājumus, piemēram, īrētu biroju platību un modulāras datu centra telpas.

Attiecībā uz galveno biroju (HQ) Tallinā — Aģentūra pārcēlās uz tā jaunajām telpām 2018. gadā, un ir paredzams, ka 2019. gadā jaunās telpas būs pilnīgā darba kārtībā. Vajadzības gadījumā tiks ieviesti funkcionāli uzlabojumi darba vidē, kā arī tiks veikti regulārās apkopes darbi atbilstīgi Aģentūras stratēģiskajiem uzdevumiem.

Ievērojamas pūles tiks veltītas arī tam, lai īstenotu dažādus ar vidi saistītus jautājumus, piemēram, vides vadības un audita sistēmas (EMAS) sertifikāciju un aprēķināšanu, un lai mazinātu oglekļa pēdu. Sadarbojoties dažādām eu-LISA struktūrām, par svarīgu prioritāru jomu tiks izvirzīta veselība un drošība visās darbības vietās, kas tiks nodrošināta, ikdienā īstenojot attiecīgas darbības un preventīvus pasākumus. Vienlaikus šajā periodā būtu jāpabeidz labiekārtošanas darbi Aģentūras sadarbības birojā Briselē, kas pārcelts uz sadarbības biroju kopīgo ēku kopā ar citām TI aģentūrām. Būtu jāizveido specializēta loģistikas un piegādes ķēde sadarbības birojā.

### **Korporatīvie IT pakalpojumi**

Galvenās prioritātes 2019. gadā būs uzturēšanas darba kārtībā līguma izstrāde un ieviešana attiecībā uz korporatīvās sistēmas, tīkla un glabāšanas un virtualizācijas infrastruktūras regulāro uzturēšanu Tallinā, Strasbūrā un sadarbības biroju Briselē. Vienlaikus, īstenojot dažādas iniciatīvas, tiks turpināta Aģentūras korporatīvās sistēmas, tīkla un glabāšanas un virtualizācijas arhitektūras uzturēšana un tālākattīstīšana. Papildus notiks korporatīvo IT lietojumprogrammu, proti, sadarbības platformu, komunikāciju un projektu pārvaldības tīklu, pielāgošana un modernizācija, kā arī tiks pilnībā izstrādāti Komisijas uzlabotās reģistrēšanas sistēmas (ARES) un Sysper izmēģinājuma projekti attiecībā uz dokumentu un HR pārvaldību. Turklāt Aģentūra ir izvirzījusi mērķi šajā periodā turpināt eu-LISA uzņēmuma arhitektūras tālākattīstīšanu, kas tika sāka 2017. gada vidū.

Ir paredzēts līdz 2020. gada beigām rast uzlabotu risinājumu negadījumu seku likvidēšanai, nodrošinot lielākās daļas korporatīvās IT infrastruktūras komponentu augsta līmeņa pieejamību.

Lielākās daļas Aģentūras korporatīvās infrastruktūras komponentu nomaiņa un modernizācija pēc piecu gadu perioda tiks veikta 2021. gadā. Tāpat arī tiks pievērsta uzmanība tam, lai uzlabotu, padarītu drošāku un paātrinātu saziņu pa e-pastu, tālruni un saziņu tiešsaistē un tīmeklī, kā arī bezpapīru lietvedības ieviešanai Aģentūrā, ciktāl tas ir iespējams, automatizējot vairākus korporatīvo pakalpojumu klāsta pakalpojumus.

## **2.10. *Cilvēkresursu un zināšanu pārvaldība***

Cilvēkresursu un apmācības nodaļa (HRU) atbalsta Aģentūru, kas strauji attīstās, un tas tiek darīts, nodrošinot darbinieku savlaicīgu pieņemšanu darbā Aģentūrai uzticēto uzdevumu un projektu īstenošanai un to darbinieku aizstāšanai, kuri aiziet no darba Aģentūras dabiskās kadru mainības rezultātā. Darbības cilvēkresursu (HR) jomā, piemēram, tiesību noteikšana, algu un maksājumu izmaksa, atvaļinājumu plānošana un novērtēšanas un pārklasificēšanas process, ir jāīsteno precīzi un savlaicīgi. Ir jāturpina arī attiecīgo HR paredzēto IT rīku attīstīšana un īstenošana. Visbeidzot, atbilstīgi saskaņotajam plānam tiks veikti mācību un attīstības pasākumi un uzdevumi.

Periodam no 2019. gada līdz 2021. gadam HRU ir noteikusi trīs galvenās darbības jomas, kas aptver visas ikdienas darbības cilvēkresursu un projektu pārvaldības jomā, kā izklāstīts turpmāk.

*Cilvēkresursu optimizācija un pareiza pārvaldība organizatoriskās struktūras, procesu un prakses ziņā, ievērojot attiecīgos noteikumus un lēmumus*

Optimizācijas galvenais mērķis ir nodrošināt, ka šajā izaugsmes procesā ir pieejami pietiekami plānotie resursi un ka pati HRU ir sagatavojusies problēmai, ko radīs darbinieku skaita palielināšanās. eu-LISA 2019. gadā turpinās pieņemt darbā papildu darbiniekus, kas Aģentūrai paredzēti pārskatītajā Aģentūras dibināšanas regulā un nākamajam ieceļošanas/izceļošanas sistēmas un ETIAS posmam. Tajā pašā laikā ir iespējamas pārmaiņas organizācijas struktūrā, uz ko šai struktūrvienībai jāspēj elastīgi reaģēt. Tā kā līdz ar eu-LISA pilnvaru paplašināšanos nākamajos gados ir sagaidāms tās darbinieku skaita palielinājums par aptuveni 75 %, HRU administratīvais slogs palielināsies gandrīz divas reizes. Ar šo papildu darba slodzi būs jātiek galā, galvenokārt optimizējot un palielinot administratīvo efektivitāti. Visā šajā laikā būs arī svarīgi, lai Aģentūra kopumā — un jo īpaši HRU — ievērotu noteikumus un normas. Turpināsies iepriekšējos gados īstenotās darbības, un projekti, kas sākti iepriekšējos gados, piemēram, kompetenču sistēmas izstrāde un īstenošana vai veselības un drošības politikas izstrāde, būtu jāturpina un jānoslēdz, kā plānots. Cilvēkresursu pārvaldības jomā šajos gados galvenā uzmanība tiks pievērsta jaunu darbinieku integrācijai un saliedēšanai.

*HR IT rīku izstrāde un ieviešana*

Līdz 2019. gada beigām Aģentūrā būtu jāīsteno un HRU un personālam būtu jāievieš izmantošanā Sysper pamatmoduļi kā daļa no eu-LISA pieejas, kas paredz automatizēt regulāros administratīvos pienākumus, izmantojot mūsdienīgus IT rīkus. Mērķis ir pieņemt plānus, kas izmantojami par pamatu, lai nākamajos gados izstrādātu un īstenotu papildu moduļus.

Attiecībā uz visa eu-LISA personāla cilvēkresursu pārvaldību galvenā uzmanība joprojām tiks pievērsta jaunu darbinieku pieņemšanai darbā, integrācijai un saliedēšanai organizācijā, lai viņi varētu pietiekami iesaistīties darbā un pildīt Aģentūras noteiktos uzdevumus.

*Apmācība eu-LISA personālam saistībā ar darbību (personāla tehniskā apmācība)*

HRU turpinās nodrošināt eu-LISA darbiniekiem kursus saistībā ar darbībām un sistēmām, lai viņi varētu labāk pildīt un savus darba pienākumus un piedāvāt labākus pakalpojumus Aģentūras ieinteresētajām personām.

## **2.11. Datu aizsardzība**

Jaunā regula, ar kuru atceļ Regulu 45/2001<sup>36</sup> un kuras pieņemšana paredzama 2018. gada maijā, varētu ietekmēt to, kā šobrīd ir strukturēts un tiek veikts datu aizsardzības speciālistu (DAS) darbs. Ir jānovērtē tās ietekme un tas, kā tā tiks īstenota eu-LISA, un ir iespējams, ka būs jāievieš jaunas metodes un procesi, lai pielāgotos izmaiņām.

Attiecīgi būs vajadzīgi jauni īstenošanas noteikumi par personas datu apstrādi, un tas nozīmē, ka būs jāpārskata pašreizējie noteikumi, ko pieņēmusi eu-LISA valde. Ņemot vērā pārejas periodu, DAS plāno izdot attiecīgas pamatnostādnes, instrumentus un procedūras, lai organizētu turpmāko sadarbību ar attiecīgajām

---

<sup>36</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr. 45/2001 (2000. gada 18. decembris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Kopienas iestādēs un struktūrās un par šādu datu brīvu apriti.



ieinteresētajam personām (piemēram, datu pārziņiem, kopīgajiem pārziņiem, apstrādātājiem, datu subjektiem) jaunā regulējuma piemērošanā, tādējādi nodrošinot konsekveni tā īstenošanā. Integrēta privātuma aizsardzība un privātuma ietekmes novērtējumi ir koncepcijas, kas jaunu sistēmu izvēšanā ir jāintegrē projektu pārvaldības procesā, nostiprinot tiesību aktos noteikto pienākumu izpildi attiecībā uz datu aizsardzību. Jaunajās lielapjoma informācijas sistēmās būs pienācīgi jāiekļauj datu aizsardzības pasākumi, kā paredzēts jaunajā regulā un pieņemtajā īpašajā tiesiskajā regulējumā.

Virzība uz robustu datu aizsardzības kultūru uz IT vērstā organizācijā tik un tā būs problēma, kuru DAS ir iecerējis pārvarēt ar eu-LISA vidējā un augstākā līmeņa vadības atbalstu.

Aģentūra plāno nodrošināt eu-LISA datu subjektu tiesību pastāvīgu ievērošanu, nepārtraukti veicinot informētību organizētās sesijās ar eu-LISA darbiniekiem. Ņemot vērā jaunās regulas radīto izmaiņu ietekmi uz personas datu apstrādes darbību uzraudzību, ir jāievieš jaunas procedūras (kuras jānosaka un par kurām jāvienojas Aģentūras attiecīgo ieinteresēto personu starpā), lai pārredzami informētu datu subjektus.

Lai stiprinātu sadarbību ar citām ES aģentūrām, galvenokārt TI jomā, ir plānots turpināt izaugsmi, daloties pieredzē un pārņemot paraugpraksi no nesen izveidotā TI DAS tīkla, pamatojoties uz eu-LISA DAS iniciatīvu.

Sadarbība ar Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāju arī turpmāk būs viens no pamatelementiem DAS darbā, sniedzot palīdzību pamatdarbības sistēmu pārbaudēs un norādījumus vai atzinumus privātuma ietekmes novērtējumiem par darbībām, kuras uzskata par riskantām datu aizsardzības ziņā.

### 3. Cilvēkresursu un finanšu resursu perspektīva 2018.—2020. gadam

#### 3.1 Pārskats par iepriekšējo un pašreizējo situāciju

##### 3.1.1 Personāla pārskats par 2017. un 2018. gadu

eu-LISA personālu veido pagaidu darbinieki<sup>37</sup> (TA), līgumdarbinieki (CA) un norīkotie valstu eksperti (SNE).

2017. gadā saskaņā ar Savienības budžetu apstiprināto TA personālu Aģentūras štatu sarakstā veidoja 131 pagaidu darbinieks — no tiem 43 amata vietas AST funkciju grupai (FG) un 88 amata vietas AD funkciju grupai, 27 amata vietas līgumdarbiniekiem un 9 amata vietas norīkotajiem valstu ekspertiem.

Līgumdarbinieku skaits 2017. gadā palielinājās, jo bija steidzama vajadzība aizstāt dažus darbiniekus vai radīt dažas jaunas amata vietas, kam izrādījās kritiska nozīme Aģentūras ikdienas darbā. Tā rezultātā palielinājās darbinieku kopskaits. eu-LISA personālu veidoja 153<sup>38</sup> amata vietas, ieskaitot visas iepriekš minētās darbinieku kategorijas — 114 pagaidu darbinieki, 32 līgumdarbinieki un 7 norīkotie valstu eksperti.

1. tabula. Personāla pārskats par 2017. gadu

Darbības joma	Apstiprināti 2017. gadā			2017. gada faktiskā situācija uz 2017. gada 31. decembri		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Štatu saraksts/ apstiprinātās amata vietas	115	27	9	114	32	7
LFS <sup>39</sup> — IIS izstrāde	14 <sup>40</sup>					
LFS — Eurodac	2 <sup>41</sup>					
FTE kopā	131	27	9	114	32	7

Kadru mainības rādītājs 2017. gadā sasniedza 3,27 % (pieci darbinieki līdz 2017. gada 31. decembrim), nepārsniedzot mērķa KPI, kas ir 5 %.

<sup>37</sup> Tās ir amatu kategorijas, kas minētas Aģentūras štatu sarakstā. eu-LISA štatu sarakstā nav paredzētas civildienesta ierēdņu vietas.

<sup>38</sup> Galīgos skaitļus varēs uzzināt 2018. gadā, kad būs iesniegti ziņojumi par 2017. gadu, jo tajos jābūt atspoguļotam stāvoklim uz 2017. gada 31. decembri. Tāpēc pašlaik (2017. gada septembrī) tos vēl nevar apstiprināt.

<sup>39</sup> Tiesību akta priekšlikuma finanšu pārskats

<sup>40</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2017/2226 (2017. gada 30. novembris), ar ko izveido iecelšanas/izceļošanas sistēmu (IIS), lai reģistrētu to trešo valstu valstspiederīgo iecelšanas un izceļošanas datus un iecelšanas atteikumus, kuri šķērso dalībvalstu ārējās robežas, un ar ko paredz nosacījumus piekļuvei IIS tiesībaizsardzības nolūkos un groza Konvenciju, ar ko īsteno Šengenas Nolīgumu, un Regulu (EK) Nr. 767/2008 un (ES) Nr. 1077/2011.

<sup>41</sup> Atkarīgs no tiesiskā regulējuma pieņemšanas.

Saskaņā ar ES vispārējā budžeta projektu 2018. gadam plānots, ka 2018. gadā personāla sastāvu veidos 136 pagaidu darbinieki (113 amata vietas štatu sarakstā, par 2 amata vietām mazāk salīdzinājumā ar 2017. gadu, ar 16 papildu amata vietām, kas izveidotas 2017. gadā, un 7 papildu amata vietām, kas izveidotas ETIAS sistēmai<sup>42</sup>) — 94 amata vietas AD funkciju grupā un 42 amata vietas AST funkciju grupā, 41 amata vieta līgumdarbiniekiem un 9 amata vietas norīkotajiem valsts ekspertiem. Laikposmā no 2019. gada līdz 2021. gadam, ņemot vērā jaunus uzdevumus, ko uzņemsies Aģentūra, ir paredzams darbinieku skaita palielinājums.

Komisijas priekšlikumā par eu-LISA dibināšanas regulas pārskatīšanu ir paredzēti kopumā 159 papildu pagaidu darbinieki, lai tiktu galā ar jaunajiem uzdevumiem (36 + 19 = 55 darbinieki 2018. gadā, 136 + 21 = 157 darbinieki 2019. gadā, 136 + 23 = 159 darbinieki 2020. gadā), kopumā 91 līgumdarbinieks (76 darbinieki 2018. gadā, 78,5 darbinieki 2019. gadā un 91 darbinieks 2020. gadā) un kopumā 11 norīkotie valsts eksperti.

Darbinieku skaitu ietekmē arī priekšlikumi par jaunajām sistēmām, kas ir atkarīgi no juridisko pamatu pieņemšanas. Turpmāk 2. tabulā ir atspoguļota situācija 2018. gada decembrī.

2. tabula. Personāla pārskats par 2018. gadu

Darbības joma	eu-LISA pieprasītie 2018. gadā			Apstiprināti 2018. gadā			Starpība		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Štatu saraksts/apstiprinātās amata vietas	113	30	11	113	27	11		-3	
2018. gada PD — pieprasītie papildu darbinieki		17			0			-17	
LFS — IIS izstrāde <sup>43</sup>	14			14					
LFS — Eurodac <sup>44</sup>	2			2					
LFS — SIS II pārstrādāšana: robežsardzes un policijas sadarbība <sup>45</sup>		3			3				
LFS — SIS II pārstrādāšana: atgriešana <sup>46</sup>		1			1				

<sup>42</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1240 (2018. gada 12. septembris), ar ko izveido Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS). eu-LISA štatu saraksts 2017. gadam ir paplašināts, lai varētu sākt pieņemt darbā jaunus darbiniekus, tiklīdz būs pieņemts juridiskais pamats.

<sup>43</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2017/2226 (2017. gada 30. novembris), ar ko izveido iecelšanas/izceļošanas sistēmu (IIS), lai reģistrētu to trešo valstu valstspiederīgo iecelšanas un izceļošanas datus un iecelšanas atteikumus, kuri šķērso dalībvalstu ārējās robežas, un ar ko paredz nosacījumus piekļuvei IIS tiesībsardzības nolūkos un groza Konvenciju, ar ko īsteno Šengenas Nolīgumu, un Regulu (EK) Nr. 767/2008 un (ES) Nr. 1077/2011.

<sup>44</sup> Atkarīgs no tiesiskā regulējuma pieņemšanas.

<sup>45</sup> SIS pakete tika pieņemta 2018. gada 28. novembrī (OV L 312, 7.12.2018., 1.–106. lpp.).

<sup>46</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1860 (2018. gada 28. novembris) par Šengenas informācijas sistēmas izmantošanu to trešo valstu valstspiederīgo atgriešanai, kuri dalībvalstīs uzturas nelikumīgi.

LFS — ETIAS <sup>47</sup>	7	10		7	10				
LFS — ECRIS <sup>48</sup>		5			0			-5	
LFS — DR pārskatīšana: darbinieku skaits pēc pārskatīšanas <sup>49</sup>	19			0				-19	
LFS — DR pārskatīšana: CA iesaistīšana iekšienē <sup>50</sup>		45			0 <sup>51</sup>			-45	
FTE kopā	155	111	11	136	41	11		-89	

Plāns 2019.–2021. gada periodam ar sīkāku aprakstu par norisēm ir sniegts 3.2.2. iedaļas "Cilvēkresursi" b) punktā "Esošo uzdevumu daudzuma pieaugums", kur ir izklāstīta trīs gadu perspektīva. Darbinieku kvotas izmaiņas 2017.–2021. gada periodam ir sīkāk aprakstītas III pielikumā ietvertajās tabulās.

### 3.1.2 Izdevumi 2017. gadā

eu-LISA 2017. gadā pārvaldīja 153,3 miljonu EUR budžetu saistību apropriācijās un 67,7 miljonu EUR budžetu maksājumu apropriācijās, kas saņemtas no ES subsīdijām. Turpmākajā tabulā ir norādīti uzdevumi, kuru izpilde atkarīga no juridisko pamatu pieņemšanas.

Jauni uzdevumi atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam	Paredzamie izdevumi milj. EUR
LFS — IIS izstrāde	56 445
LFS — Eurodac	11 598
LFS — Dublīnas sadales mehānisms	1750
<b>Kopējais budžets atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam</b>	<b>69 793</b>

Līdz 2017. gada beigām Aģentūra bija saglabājusi augstu budžeta izpildes līmeni:

- 100 % attiecībā uz saistību apropriācijām;
- 100 % attiecībā uz maksājumu apropriācijām, ieskaitot uz 2017. gadu pārnestos administratīvos izdevumus.

Paredzams, ka Aģentūras darbības nodrošināšanai (1. un 2. sadaļa) būs vajadzīgi 17 % no kopējā budžeta, kas ir 25,6 miljoni EUR, no kuriem 16,1 miljons EUR paredzēti personāla izdevumu segšanai un 9,7 miljoni EUR — infrastruktūrai un darbības izdevumiem. Kopējais izpildītais darbības budžets ir 127,7 miljoni EUR (83 % no kopējā budžeta), no kuriem 6,4 miljoni EUR ir plānoti SIS II, 35,2 miljoni EUR — VIS, 18,6 miljoni EUR — Eurodac, 9,1 miljons EUR — kopējai sistēmas infrastruktūrai un sistēmas drošībai un darbības nepārtrauktībai,

<sup>47</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1240 (2018. gada 12. septembris), ar ko izveido Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS).

<sup>48</sup> Atkarīgs no tiesiskā regulējuma pieņemšanas.

<sup>49</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1726 (2018. gada 14. novembris) par Eiropas Savienības Aģentūru lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA).

<sup>50</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1726 (2018. gada 14. novembris) par Eiropas Savienības Aģentūru lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA).

<sup>51</sup> No 45 amata vietām, kas pieprasītas piesaistīšanai iekšienē, LFS, kas attiecas uz jauno eu-LISA regulu, bija iekļautas 27 papildu amata vietas. Tomēr papildu darbiniekus apstiprinātajām amata vietām varēs pieņemt darbā tikai pēc atbilstošā budžeta pieņemšanas.

un 54,5 miljoni EUR — ieceļošanas/izceļošanas sistēmai, un ir atkarīgi no juridiskā pamata pieņemšanas. Papildu 3,7 miljoni EUR cita starpā tika piešķirti ar darbību saistītai apmācībai un ar pamatsistēmām saistītiem ārējā atbalsta pakalpojumiem.

## 3.2 Resursu plānošana 2019.–2021. gada periodam

### 3.2.1 Finanšu resursi

Nākamajos gados Aģentūras budžets palielināsies jauno tai uzticēto uzdevumu dēļ, par kuriem šā dokumenta sagatavošanas laikā vēl ir jāpieņem attiecīgie juridiskie pamati. Tabulā ir sniegts pārskats par jaunajiem uzdevumiem un atbilstošo budžetu 2019.–2021. gada plānošanas periodam, kurā atspoguļotas summas, kas norādītas tiesību aktu priekšlikumiem pievienotajos finanšu pārskatos (LFS).

Jauni uzdevumi atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam	Paredzamie izdevumi (milj. EUR)		
	2019	2020	2021
LFS — Eurodac*	5,868	0,268	
LFS — Dublīnas sadales mehānisms	0,135	0,735	
LFS — pārstrādātā SIS II regula: robežsardzes un policijas sadarbība*	2,261	2,192	
LFS — pārstrādātā SIS II regula: atgriešana*	0,517	0,517	
LFS — ETIAS*	14,231	59,879	22,892
LFS — ECRIS*	4,116	4,116	
LFS — DR pārskatīšana: papildu darbinieki*	3,178	3,178	
LFS — DR pārskatīšana: CA iesaistīšana iekšienē*	-0,281	-0,281	
LFS — DR pārskatīšana: tīkla pārceļšana	19,221	19,221	
LFS — DR pārskatīšana: pētījumi/konsultācijas	4,000	4,000	
LFS — sadarbība	5,830	17,031	51,743
<b>Kopējais budžets atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam</b>	<b>59,076</b>	<b>110,856</b>	<b>74,635</b>

\* Aplēsēs ir iekļauti administratīvie izdevumi, kas tiks sadalīti saskaņā ar budžeta nomenklatūru 1. sadaļā "Personāla izdevumi" un 2. sadaļā "Infrastruktūras un darbības izdevumi" (ja piemērojams).

Salīdzinot ar sākotnējiem budžeta ierobežojumiem, kas noteikti DFS<sup>52</sup> 2015.–2020. gadam, jauno uzdevumu ieviešanas dēļ budžeta izdevumi paredzētajā plānošanas periodā palielināsies par vairāk nekā 200 %.

I pielikumā ir sniegta sīka informācija par sistēmu darbības izdevumiem, kā noteikts PD 2019.–2021. gadam, un par daudzgadu budžeta plānošanu un pamatojumu. II pielikumā ir norādīts budžeta sadalījums atbilstīgi Aģentūras budžeta struktūrai, kur darbības izdevumi par katru sistēmu ir sagrupēti atbilstīgi budžeta nodaļām.

<sup>52</sup> Daudzgadu finanšu shēma.

### 3.2.2 Cilvēkresursi

Skaitliska informācija par Aģentūras cilvēkresursu plānošanu ir sniegta III pielikuma 1. un 2. tabulā, kur ir norādīts personāla daudzgadu plānojums visam 2019.–2021. gada periodam, savukārt šajā nodaļā ir sīkāk aprakstītas Aģentūras vajadzības attiecībā uz personālu.

Aģentūras plānojumā ir ņemta vērā nostāja, ko Eiropas Komisija pauda savā 2013. gada 10. jūlija paziņojumā<sup>53</sup> Eiropas Parlamentam un Padomei "Cilvēkresursu un finanšu resursu plānošana decentralizētām aģentūrām 2014.–2020. gadam" attiecībā uz štatu saraksta skaitļiem.

Tajā pašā laikā šajā programmdokumentā ir ietvertas vajadzības attiecībā uz personālu, kas saistītas ar jaunajām sistēmām un ir izklāstītas attiecīgajos LFS, un Aģentūras prasības par darbinieku skaita palielināšanu, ņemot vērā pakalpojumu vajadzības, kas sīki izklāstītas turpmāk iedaļā "Resursu perspektīva 2019.–2021. gadam".

Kad tiks pieņemti juridiskie pamati, vislielākā ietekme uz štatu sarakstu būs iecerēšanas/izceļošanas sistēmai un ETIAS projektam, kuru vajadzībām štatu saraksts ir jāpalielina par 21 amata vietu. Paredzams ievērojams personāla skaita palielinājums sakarā ar plānotajām izmaiņām eu-LISA dibināšanas regulā, sākot no 2018./2019. gada, kuru dēļ štatu sarakstā ietvertais darbinieku skaits būs jāpalielina par 19 papildu amata vietām 2018. gadā, to palielinot līdz 23 amata vietām 2020. gadā. Pēc jaunās regulas pieņemšanas papildu amata vietas palielinās darbinieku skaitu līdz 157 TA amata vietām 2019. gadā un 159 TA amata vietām 2020.–2021. gada periodā. Iepriekš minēto norišu rezultātā štatu saraksts tika mainīts šādi.

*A tabula. Pārskats par papildu amata vietām eu-LISA — pagaidu darbinieki*

Pagaidu darbinieki (TA) — štatu saraksta izmaiņas					
Statuss vai projekts	Piezīme	2019	2020	2021	Kumulatīvi 2019.– 2021.
Eiropas Komisija (2013. gads) 519 atsaucis rādītājs		113	113	113	113
Papildu pagaidu darbinieki iecerēšanas/izceļošanas sistēmas izstrādei — Eiropas Komisija (2016. gads) 194	Paredzams, sākot no 2017. gada	14	14 <sup>54</sup>	14	14
Papildu pagaidu darbinieki ETIAS izstrādei — Eiropas Komisija (2016. gads) 731	Paredzams, sākot no 2018. gada	7	7	7	7
Papildu pagaidu darbinieki Eurodac regulas pārstrādāšanai — Eiropas Komisija (2016. gads) 272, atkarībā no tiesību instrumenta pieņemšanas.	Iekļauts 2017. gada štatu sarakstā	2	2	2	2

<sup>53</sup> COM(2013) 519 final. Tajā paredzēts, ka pēc darbinieku skaita samazināšanas (pagaidu darbinieki) darbinieku skaits būs šāds: 2015. gadā 120; 2016. gadā 118, 2017. gadā 115 un 2018.–2020. gadā 113.

<sup>54</sup> Sistēmas izstrādei eu-LISA štatu plāns ir papildināts par 14 amata vietām. Amata vietu skaits 2020. gadā un turpmākajos gados tiks pārskatīts, kad tiks sagatavots ES budžeta projekts 2020. gadam, ņemot vērā īpašās vajadzības, kas saistītas ar sistēmas darbības nodrošināšanu 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā. Finanšu resursi ir plānoti 17,5 papildu amata vietām. Tas ir atspoguļots amata vietu skaita palielinājumā tabulā "Vispārējs pārskats par eu-LISA papildu amata vietām 2018.–2021. gada periodā" šīs nodaļas beigās.

Papildu pagaidu darbinieki, kas vajadzīgi sakarā ar izmaiņām dibināšanas regulā (18 AD ar pakāpenisku piesaisti) <sup>55</sup>		16	18	18	18
Papildu pagaidu darbinieki citām darbībām — Eiropas Komisijas priekšlikums (2 AD) sakarā ar izmaiņām dibināšanas regulā: – finanses un administrācija: 1 iepirkuma/līgumu speciālists (1 AD) – tīkls (Eiropas Komisijas pienākumu nodošana eu-LISA) (1 AD)		2	2	2	2
Papildu pagaidu personāls papildu vadības resursiem pēc izmaiņām dibināšanas regulā (1 departamenta vadītājs un 2 nodaļu vadītāji)		3	3	3	3
Papildu pagaidu darbinieki sistēmu sadarbības nodrošināšanai — Eiropas Komisija (2017. gads) 793 final un (2017) 794 final, atkarībā no tiesību instrumenta pieņemšanas (personāla pakāpeniska piesaiste 2019.–2023. gada periodā)		14 <sup>56</sup>	25	31.5	31.5
2019. gada PD ietvertā prasība par izpilddirektora vietnieka amata vietu sakarā ar dibināšanas regulas pārskatīšanu		1	1	1	1
<b>KOPĀ (ieskaitot darbiniekus, kuru iekļaušana atkarīga no tiesību instrumentu pieņemšanas attiecībā uz IIS un ETIAS)</b>		<b>172</b>	<b>185</b>	<b>191,5</b>	<b>191,5</b>

Ir paredzams arī SNE skaita palielinājums no 9 amata vietām 2017. gadā līdz 11 amata vietām 2019. gadā, lai palīdzētu nostiprināt sadarbību ar attiecīgajām dalībvalstu iestādēm (sk. tabulu turpmāk).

*B tabula. Pārskats par papildu amata vietām eu-LISA — norīkotie valsts eksperti*

Norīkotie valsts eksperti (SNE) — 2019.–2021. gads					
Statuss vai projekts	Piezīme	2019	2020	2021	Kumulatīvi 2019.–2021.
Par atsaucies scenāriju uzskata situāciju 2017. gadā	2017. gadā plānotas 9 SNE amata vietas	9	9	9	9
eu-LISA prasītās SNE amata vietas, kas vajadzīgas, lai atbalstītu visu to no tiesību aktu priekšlikumu finanšu pārskatiem izrietošo darbību veikšanai, kurās būs vajadzīgas dalībvalstu zināšanas vajadzīgās darbības kompetences nodrošināšanai	Šīs 2 papildu amata vietas eu-LISA valde apstiprināja 2017. gada 22. martā.	2	2	2	2

<sup>55</sup> Vajadzīgie amata apraksti ir uzskaitīti tabulā "Prognoze par papildu amata vietām to uzdevumu izpildei, kuri izriet no izmaiņām dibināšanas regulā", b) apakšpunktā "Esošo uzdevumu daudzuma pieaugums" turpmāk.

<sup>56</sup> Komisijas priekšlikumā bija paredzētas 14,5 amata vietas 2019. gadā. Tomēr 2019. gadam pieņemtajā budžetā ir apstiprinātas tikai 14 amata vietas.

<b>KOPĀ</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
-------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Līgumdarbinieki štatū sarakstā nav iekļauti, taču viņi ir svarīgi gan budžeta, gan darbaspēka plānošanas ziņā. Lielam skaitam CA ir būtiska loma Aģentūras darbībā. Tāpēc ir paredzēts, ka par dažām no šīm amata vietām būs jānoslēdz beztermiņa darba līgumi vai ka Aģentūras štatū saraksts tiks paplašināts, lai tajā iekļautu nākotnē vajadzīgo lielo darbvietu skaitu.

Iepriekš izklāstīto norišu dēļ CA amata vietu skaits štatū sarakstā tiks palielināts.

*C tabula. Pārskats par papildu amata vietām eu-LISA — līgumdarbinieki*

Līgumdarbinieki (CA) — 2019.–2021. gads					
Stautss vai projekts	Piezīme	2019	2020	2021	Kumulatīvi 2019.– 2021.
Atsauces rādītājs	27 apstiprinātas CA amata vietas 2018. gadā	30	30	30	30
Papildu līgumdarbinieki ETIAS izstrādei <sup>57</sup>	Paredzamas 10 FTE amata vietas, sākot no 2018. gada	12,5	25	35	35
Papildu līgumdarbinieki jaunam SIS tiesiskajam regulējumam attiecībā uz robežsardzi/policiju/atgriešanu <sup>58</sup>		4	4	4	4
eu-LISA prasītie līgumdarbinieki (25 no 45 amata vietām, kas jāpiesaista iekšienē vajadzīgo pakalpojumu nodrošināšanai, + 1 amata vieta, ko apstiprinājusi MB, un 1 amata vieta, ko ierosinājusi EK) <sup>59</sup>		27	27	27	27
Papildu līgumdarbinieki ECRIS izstrādei <sup>60</sup>		5	5	5	5
<b>KOPĀ (ieskaitot darbiniekus, kuru iekļaušana atkarīga no tiesību instrumentu pieņemšanas attiecībā uz IIS, ETIAS, SIS II un Eurodac (pārstrādātās versijas))</b>		<b>78,5</b>	<b>91</b>	<b>101</b>	<b>101</b>

<sup>57</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1240 (2018. gada 12. septembris), ar ko izveido Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS).

<sup>58</sup> SIS pakete tika pieņemta 2018. gada 28. novembrī (OV L 312, 7.12.2018., 1.–106. lpp.).

<sup>59</sup> Komisijas LFS ir atbalstīta iekšējo darbinieku piesaistīšana, lai aizpildītu 25 amata vietas no 45 amata vietām, ko prasījusi eu-LISA, un 2 papildu amata vietas — 1 no 2 amata vietām, ko apstiprinājusi MB, un vienu papildu amata vietu juridiskā speciālista atbalstam.

<sup>60</sup> Saskaņā ar LFS, kas attiecas uz ECRIS, atkarībā no tiesību instrumenta pieņemšanas



## Resursu perspektīva 2019.–2021. gada periodam

Attiecībā uz eu-LISA cilvēkresursiem galvenā uzmanība joprojām tiks pievērsta iekšējā personāla regulārai un elastīgai izaugsmei, to kombinējot ar ārējo pakalpojumu piesaistīšanu, kad vien tas rada pievienoto vērtību attiecībā uz darbībām, ko veic, lai Aģentūra 2019.–2021. gadā izpildītu PD noteiktos uzdevumus.

### a) Jauni uzdevumi

Aģentūra ir gatava no 2017. gada uzņemties atbildību par jauno sistēmu izstrādi un darbības pārvaldību, piemēram, iecelšanas/izceļšanas sistēmu (IIS), ETIAS, automatizēto sistēmu starptautiskās aizsardzības pieteikumu reģistrācijai, uzraudzībai un sadales mehānismam<sup>62</sup>, un DubliNet<sup>63</sup>.

Komisija 2016. gadā iesniedza priekšlikumus par jauno sistēmu — iecelšanas/izceļšanas sistēmas (IIS)<sup>63</sup>, ECRIS-TCN<sup>64</sup> un ES ceļošanas informācijas un atļauju sistēmas (ETIAS) — uzticēšanu Aģentūrai<sup>65</sup>.

Kamēr Aģentūra gaidīja attiecīgo juridisko pamatu pieņemšanu, eu-LISA štatu saraksts 2017. gadā tika paplašināts. Līdz 2016. gada trešajam ceturksnim bija sākts sagatavošanās darbs darbinieku pieņemšanai darbā (piemērotu kandidātu atlase un rezerves sarakstu izveide), kas turpinājās 2017. gadā. Darba līgumu parakstīšana ar papildu darbiniekiem attiecībā uz IIS tika sākta 2018. gada pirmajā pusē pēc attiecīgās regulas pieņemšanas, un attiecībā uz ETIAS darba līgumi tiks parakstīti, tiklīdz būs ieviests attiecīgais juridiskais pamats (attiecīgie tiesību akti pieņemti 2018. gada septembrī) un būs pabeigts pieņemšanas darbā process.

Detalizēts personāla plānojums šiem projektiem norādīts turpmāk.

#### 1. tabula. Prognozētās papildu amata vietas iecelšanas/izceļšanas sistēmai

Nodaļa	Amata apraksts	Amata pakāpe	2017	2018	2019	2020	2021	Kumulatīvi 2019.–2021.
AMMU	Programmas vadītājs	AD 8	1	1	1	1	1	1
AMMU	Projektu vadītājs	AD 7	1	1	1	1	1	1
AMMU	Projekta un tehniskās kvalitātes nodrošināšana	AD 5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Testēšanas vadītājs	AD 5	2	2	2	2	2	2

<sup>62</sup> eu-LISA regulas grozījumi nav iekļauti Dublīnas pārstrādāšanas priekšlikumā, un tie jebkurā gadījumā būs atkarīgi no minētā priekšlikuma pieņemšanas.

<sup>63</sup> eu-LISA regulas grozījumi attiecībā uz DubliNet bija izklāstīti priekšlikumā par Eurodac regulas pārskatīšanu un ir atkarīgi no minētā priekšlikuma pieņemšanas. DubliNet darbības nodrošināšana jau tika uzticēta Aģentūrai ar pakalpojumu līmeņa līgumu, kas noslēgts starp Iekšlietu ģenerāldirektorātu un eu-LISA 2014. gada 31. jūlijā.

<sup>64</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2017/2226 (2017. gada 30. novembris), ar ko izveido iecelšanas/izceļšanas sistēmu (IIS), lai reģistrētu to trešo valstu valstspiederīgo iecelšanas un izceļšanas datus un iecelšanas atteikumu datus, kuri šķērso dalībvalstu ārējās robežas, un ar ko paredz nosacījumus piekļuvei IIS tiesībaizsardzības nolūkos.

<sup>65</sup> Priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes regulai, ar ko Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas (ECRIS-TCN sistēma) papildināšanai un atbalstam izveido centralizētu sistēmu tādu dalībvalstu identificēšanai, kurām ir informācija par notiesājošiem spriedumiem par trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem (TCN), un ar ko groza Regulu (ES) 1077/2011. COM(2017) 344 final.

<sup>65</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1240 (2018. gada 12. septembris), ar ko izveido Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS).

AMMU	Lietojumprogrammu administrators	AD 5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Lietojumprogrammu arhitekts	AD 7	1	1	1	1	1	1
AMMU	Datubāzu inženieris/ SOA starpprogrammatūras speciālists	AD 5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Darbības analītiķis/ Risinājumu arhitekts	AD 7	1	1	1	1	1	1
OIU	Sistēmu administrators	AD 5	1	1	1	1	1	1
SEC	Informācijas drošības speciālists	AD 5	1	1	1	1	1	1
FPU	Finanšu speciālists	AD 7	1	1	1	1	1	1
FPU	Iepirkuma speciālists	AD 5	1	1	1	1	1	1
FPU	Finanšu/budžeta speciālists/asistents	AST 4	1	1	1	1	1	1
	<b>Kopā TA: 1 AD 8 + 4 AD 7 + 8 AD 5 + 1 AST 4</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>

Jānorāda, ka tiesību akta un finanšu priekšlikumā par IIS ir prognozēts vēl lielāks darbinieku skaits un budžeta palielinājums, sākot no 2020. gada, kas nav iekļauts iepriekš norādītajā tabulā. Saskaņā ar priekšlikumu amata vietu skaits 2020. gadā un turpmākajos gados tiks pārskatīts<sup>66</sup>, kad tiks sagatavots ES budžeta projekts 2020. gadam, ņemot vērā īpašās vajadzības, lai sistēma varētu darboties 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā. Šim nolūkam pārskata tabulā šīs nodaļas beigās ir ietverts vispārīgs rādītājs attiecībā uz budžeta plānošanu (31,5 amata vietas 2020. gadā). Amata apraksti būs norādīti un raksturoti programmdokumentā 2020. gadā.

*Tabula. Prognoze par papildu amata vietām ETIAS vajadzībām — pagaidu darbinieki*

Nodaļa	Amata apraksts	Amata pakāpe	2018	2019	2020	2021	Kumulatīvi 2019.–2021.
OD	Programmas/projektu pārvaldība — Nodaļas vadītājs	AD 10 <sup>67</sup>	2	2	2	2	2
AMMU	Programmas/projektu pārvaldība	AD 7	2	2	2	2	2
AMMU	Kvalitātes nodrošināšana	AD 6	1	1	1	1	1
FPU	Līgumu pārvaldība	AD 5	2	2	2	2	2
	<b>Kopā TA: 2 AD 10 + 2 AD 7 + 1 AD 6 + 2 AD 5</b>		<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

<sup>66</sup> "Technical Study on Smart Borders — Cost Analysis. Final report by PCW, October 2014", 8. tabulā, 24. un 25. lpp., ir norādīts, ka IIS darbības posmam būs nepieciešami 31,5 FTE, proti, sistēmas pārvaldībai (0,5 FTE), līgumu atbalstam (1 FTE), pirmās pakāpes palīdzības dienestam (10 FTE), otrās pakāpes palīdzības dienestam (10 FTE) un centrālās sistēmas uzraudzības operatoriem (10 FTE). No summas, kas paredzēta Komisijas priekšlikumā, tiks finansētas kopumā 31,5 amata vietas. Tāpēc būtu plašāk jāapspriež plānojums projekta izstrādes posmam.

<sup>67</sup> Operatīvajā departamentā ir paredzētas divas jaunas AD 10 amata vietas, lai nodrošinātu profesionālās pieredzes līmeni, kas vajadzīga nodaļas vadītāja amata pienākumu pildīšanai, iespējams, atļaujot iekšējo mobilitāti. Gadījumā, ja štatu saraksts tiek kopumā papildināts ar dažām vidējā līmeņa vadības papildu amata vietām, štatu sarakstu var pārskatīt. eu-LISA organizatoriskā struktūra būs jāpārskata pēc papildu projekta īstenošanas un attiecīgās darbinieku skaita palielināšanas.

Turklāt attiecībā uz ETIAS ir plānotas dažas līgumdarbinieku papildu amata vietas — 10 tehniskajiem ekspertiem no 2018. gada, 2,5 testēšanai no 2019. gada un vēl 2,5 testēšanai no 2020. gada. Sākot no 2020. gada, piecas papildu amata vietas tiks piešķirtas palīdzības dienestam (diennakts darbs) un piecas — centrālās sistēmas uzraudzībai (diennakts darbs).

Tabula. Prognoze par papildu amata vietām ETIAS vajadzībām — līgumdarbinieki

Nodaļa	Amata apraksts	Funkciju grupa	2018	2019	2020	2021	Kumulatīvi 2019.–2021.
AMMU	Tehniskie eksperti	IV FG	10	10	10	10	10
AMMU	Testēšana	IV FG	0	2,5	5	5	5
OIU	Palīdzības dienests	III FG	0	0	5	10	10
OIU	Centrālās sistēmas uzraudzības operatori	III FG			5	5	5
OIU	Centrālās sistēmas uzraudzības operatori	IV FG	0	0	0	5	5
	<b>CA kopā: 20 IV FG + 15 III FG</b>		<b>10</b>	<b>12,5</b>	<b>25</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

Aģentūrai radīsies daži jauni pienākumi saistībā ar priekšlikuma pieņemšanu par Eiropas Parlamenta un Padomes regulu, ar ko Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas (**ECRIS vai ECRIS-TCN**) papildināšanai un atbalstam izveido centralizētu sistēmu tādu dalībvalstu identificēšanai, kurām ir informācija par notiesājošiem spriedumiem par trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem (TCN)<sup>68</sup>, kuri būs atspoguļoti arī grozītajā eu-LISA dibināšanas regulā.

ECRIS ir elektroniska sistēma informācijas apmaiņai attiecībā uz iepriekšējiem notiesājošiem spriedumiem, kurus ES krimināltiesas ir pasludinājušas konkrētai personai saistībā ar kriminālprocesu pret šo personu un, ja to atļauj valsts tiesību akti, saistībā ar citiem mērķiem. Ir plānots, ka īstenošanas posmā eu-LISA veiks uzdevumus saistībā ar projektu pārvaldību, pēcizstrādes pasākumiem un sistēmas kvalitātes nodrošināšanu un testēšanu<sup>69</sup>.

Tabula. Prognoze par papildu amata vietām ECRIS-TCN vajadzībām — līgumdarbinieki

Nodaļa	Amata apraksts	Funkciju grupa	2018	2019	2020	2021	Kumulatīvi 2019.–2021.
TNV	Projektu vadītājs	IV FG	1	1	1	1	1
TNV	Sistēmu inženieris	IV FG	1	1	1	1	1
TNV	Lietojumprogrammu eksperts	IV FG	2	2	2	2	2
TNV	Programmatūras kvalitātes inženieris	IV FG	1	1	1	1	1

<sup>68</sup> Priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes regulai, ar ko Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas (ECRIS sistēma) papildināšanai un atbalstam izveido centralizētu mehānismu tādu dalībvalstu identificēšanai, kurām ir informācija par notiesājošiem spriedumiem par trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem (TCN), un ar ko groza Regulu (ES) 1077/2011 (ECRIS-TCN mehānisms). COM(2016) 7 final, 2016/0002 (COD).

<sup>69</sup> Sākotnēji eu-LISA prasīja 6 FTE kā pagaidu darbiniekus. Tabulā ir norādīts darbinieku skaits atbilstoši Komisijas LFS.

CA kopā: 5 IV FG		5	5	5	5	5
------------------	--	---	---	---	---	---

Eiropas Komisija 2017. gada beigās publicēja priekšlikumu Eiropas Parlamenta un Padomes regulai, ar ko izveido satvaru ES informācijas sistēmu sadarbībai (policijas un tiesu iestāžu sadarbība, patvērums un migrācija), un priekšlikumu Eiropas Parlamenta un Padomes regulai, ar ko izveido satvaru ES informācijas sistēmu sadarbībai (robežas un vīzas) un groza Padomes Lēmumu 2004/512/EK, Regulu (EK) Nr. 767/2008, Padomes Lēmumu 2008/633/TI, Regulu (ES) 2016/399 un Regulu (ES) 2017/2226, lai ņemtu vērā nepieciešamību pēc šo sistēmu sadarbības nolūkā uzlabot informācijas apmaiņu un informācijas pārvaldību, tostarp sadarbības risinājumus tieslietu un iekšlietu jomā.

Ja priekšlikumu pieņems, saskaņā ar Komisijas priekšlikumu eu-LISA 2019.–2021. gada periodā būs nepieciešamas turpmāk norādītās amata vietas pagaidu darbiniekiem un līgumdarbiniekiem.

*Tabula. Amata vietas ES informācijas sistēmu sadarbības nodrošināšanai 2019.–2021. gadā — pagaidu darbinieki*

Nodaļa	Amata apraksts	Funkciju grupa <sup>70</sup>	2019	2020	2021	Kumulatīvi 2019.–2021.
	PM — programmu vadītājs (nodaļas vadītājs)	AD 9	1	1	1	1
	PM — projektu vadītājs	AD 6	0	0	1	1
	Projektu speciālists	AD 6	1	1	1	1
	PM — ESP	AD 6	0,5	1	1	1
	PM — kopējā BMS <sup>71</sup>	AD 6	0,5	0,5	0,5	0,5
	PM — CIR	AD 6		0,5	1	1
FPU	Finanšu pārvaldība	AD 5			1	1
FPU	Budžeta plānošana un kontrole	AD 5	1	1	1	1
FPU	Iepirkumu/līgumu pārvaldība	AD 5	2	2	2	2
	Tehniskie eksperti — kopējā BMS	AD 5	2	3	5	5
	Tehniskie eksperti — CIR	AD 5	2	5	5	5
	Tehniskie eksperti — Drošība	AD 5	1	2	2	2
	Tehniskie eksperti — MID	AD 5		2	2	2
	Tehniskie eksperti — arhitekti	AD 5	1	2	3	3
	Testēšana — ESP	AD 5	0	1	1	1
	Testēšana — kopējā BMS	AD 5	2	2	3	3
GCU	Apmācība	AD 5		1	1	1

<sup>70</sup> HRU priekšlikums.

<sup>71</sup> Attiecībā uz šo amata vietu vajadzīgs precizējums par līgumu, jo ir neiespējami piedāvāt pusslodzes līgumu pagaidu darbiniekiem, kā norādīts priekšlikumā par 2020. un 2021. gadu.

	<b>Kopā</b>		<b>14</b>	<b>25</b>	<b>31,5</b>	<b>31,5</b>
--	-------------	--	-----------	-----------	-------------	-------------

Tabula. Amata vietas ES informācijas sistēmu sadarbības nodrošināšanai 2019.–2021. gadā — līgumdarbinieki

Nodaļa	Amata apraksts	Funkciju grupa <sup>72</sup>	2019	2020	2021	Kumulatīvi 2019.–2021.
	PM — CRRS PM	IV FG	1	0,5		0,5
	PM — MID	IV FG		0,5	0,5	0,5
	Programmu/projektu speciālists	IV FG	2	2	2	2
	PM — kvalitātes nodrošināšana	IV FG	1	2	3	3
	Tehniskie eksperti — CRRS	III FG	3	3	3	3
	Tehniskie eksperti — ESP	III FG	4	4	4	4
	Testēšana — CRRS	III FG	1	1	1	1
	Testēšana — CIR	III FG	0,5	1	2	2
	Testēšana — MID	III FG		1	1	1
	Sistēmu uzraudzība — kopējā (24/7)	III FG		5	10	10
	<b>Kopā</b>		<b>12,5</b>	<b>20</b>	<b>26,5</b>	<b>27</b>

Šie skaitļi turpmākajos gados turpinās palielināties, un tas būs atspoguļots programmdokumentos. Jānorāda, ka attiecībā uz dažām amata vietām, kurām atvēlēti 0,5 pilnslodzes ekvivalenti (FTE) uz vairāk nekā vienu gadu, plāns būs rūpīgi jāpārskata, lai nodrošinātu vajadzīgās kompetences un mazinātu iespējamus riskus saistībā ar darba līgumiem. Rādītāji, kas ietekmē štatu sarakstu, ir norādīti 2. tabulā III pielikumā.

Panākumi cilvēkresursu nodrošināšanā šim projektam būtu atkarīgi no lēmuma nostiprināt Aģentūras Cilvēkresursu un apmācības nodaļu vismaz pusgadu iepriekš ar darbā pieņemšanas un personāla vadības profiliem.

#### b) Esošo uzdevumu daudzuma pieaugums

Ja līdztiesīgie likumdevēji pieņems iniciatīvas, kas aprakstītas a) punktā "Jaunie uzdevumi", būs jāievieš izmaiņas eu-LISA regulā, kurām būtu jāstājas spēkā, kad minētie priekšlikumi kļūs piemērojami.

Priekšlikums ir ne tikai saistīts ar jauniem uzdevumiem, bet arī ietver esošo uzdevumu apjoma pieaugumu, kā plānots PD 2018.–2020. gadam, un eu-LISA pilnvaru paplašināšanu, kā arī valdes un izpilddirektora pienākumu apjoma palielināšanu.

Tam būs tieša ietekme uz Aģentūras darbu, un ir pilnīgi skaidrs, ka šo uzdevumu izpildei būs vajadzīgi papildu cilvēkresursi.

Visi ar personālu saistītie priekšlikumi, kas attiecas uz izmaiņām regulā, ir atspoguļoti tabulās ("Pārskats par papildu amata vietām eu-LISA — pagaidu darbinieki", "Pārskats par papildu amata vietām eu-LISA — līgumdarbinieki", "Pārskats par papildu amata vietām eu-LISA — norīkotie valsts eksperti"), kas papildinātas ar sīkāku analīzi par vajadzīgajām jaunajām funkcijām. Turpmākajās tabulās ir norādītas Aģentūras vajadzības

<sup>72</sup> HRU priekšlikums.

attiecībā uz cilvēkresursiem, kas saistītas ar esošo uzdevumu daudzuma pieaugumu.

Paredzams, ka no 2017. gada, salīdzinot ar štatu sarakstā noteikto atsauces rādītāju, būs vajadzīgas divas papildu amata vietas Eurodac regulas pārstrādāšanai, un turpmāk tabulā ir norādītas attiecīgās amata pakāpes un pienākumi.

*Tabula. Prognozētās papildu amata vietas Eurodac regulas pārstrādāšanas vajadzībām*

Nodaļa	Amata apraksts	Amata pakāpe	2018	2019	2020	2021	Kumulatīvi 2019.–2021.
AMMU	IT speciālists	AD 5	2	2	2	2	2
	<b>Kopā TA: 2 AD 5</b>		2	2	2	2	2

Paredzams, ka Dublinas regulas pārstrādāšanai būs vajadzīgas trīs papildu amata vietas<sup>73</sup>.

Eiropas Komisija 2016. gadā sagatavoja divus priekšlikumus Eiropas Parlamenta un Padomes regulai par Šengenas informācijas sistēmas izmantošanu to trešo valstu valstspiederīgo atgriešanai, kuri dalībvalstīs uzturas nelikumīgi<sup>74</sup> (SIS II "Atgriešana"), un regulai par Šengenas informācijas sistēmas (SIS) izveidi, darbību un izmantošanu robežpārbaudē jomā, ar ko groza Regulu (ES) Nr. 515/2014 un atceļ Regulu (EK) Nr. 1987/2006<sup>75</sup> (SIS II robežpārbaude/LE), kā rezultātā eu-LISA būs jāpilnveido esošā sistēma, lai varētu izpildīt jaunus uzdevumus. Lai ņemtu vērā šīs norises, visticamāk būs vajadzīgas četras jaunas līgumdarbinieku amata vietas.

*5. tabula. Prognozētās papildu amata vietas SIS II (atgriešana) un SIS II (robežpārbaude/LE) vajadzībām*

Nodaļa	Amata apraksts	Funkciju grupa	2018	2019	2020	2021	Kumulatīvi 2019.–2021.
AMMU	IT speciālists/ SIS II "Robežpārbaude"/ LE	IV FG	3	3	3	3	3
AMMU	IT speciālists/ SIS II "Atgriešana"	IV FG	1	1	1	1	1
	<b>Kopā: 4 CA IV FG</b>		4	4	4	4	4

Attiecībā uz projektu, kas paredz iekšējo resursu piesaistīšanu ārēju pakalpojumu sniegšanai, eu-LISA valde sniedza apstiprinājumu projekta sākšanai 2017. gadā, lai izpildītu vissteidzamākās vajadzības. Tomēr, ievērojot administratīvo procedūru Aģentūras budžeta pieņemšanai, iespējams, ka Aģentūra šo projektu varēs īstenot tikai 2019. gadā. Neraugoties uz to, daži sagatavošanās darbi, piemēram, atlases projekts, sakās jau 2017. gadā, lai izveidotu piemērotu kandidātu rezerves sarakstus.

*Tabula. Prognoze par papildu līgumdarbinieku amata vietām, kas būs jāizveido pēc Aģentūras dibināšanas regulas pārskatīšanas*

<sup>73</sup> Saskaņā ar LFS šīs amata vietas tiks finansētas no darbību budžeta.

<sup>74</sup> COM(2016) 881 final.

<sup>75</sup> COM(2016) 882 final.

Nodaļa	Amata apraksts	Funkciju grupa	2018	2019	2020	2021	Kumulatīvi 2019.–2021.
AMMU	Vecākais projektu vadītājs	IV FG	1	1	1	1	1
AMMU	Vecākais lietojumprogrammu arhitekts	IV FG	1	1	1	1	1
AMMU	Testēšanas analītiķis	IV FG	1	1	1	1	1
OIU	IT sistēmu administrators	III FG	2	2	2	2	2
OIU	Vecākais projektu vadītājs	IV FG	1	1	1	1	1
GCU	MB/AG sekretariāta asistents	III FG	2	2	2	2	2
GCU	Iekšējās komunikācijas asistents	III FG	1	1	1	1	1
GCU	Politikas referents	IV FG	1	1	1	1	1
GCU	Plānošanas speciālists	IV FG	1	1	1	1	1
FPU	Jaunākais finanšu asistents	II FG	1	1	1	1	1
FPU	Iepirkuma asistents	III FG	1	1	1	1	1
HRU	Darbā pieņemšanas un personāla lietu vadītājs	III FG	1	1	1	1	1
HRU	Apmācības asistents	III FG	1	1	1	1	1
HRU	HR speciālists	IV FG	1	1	1	1	1
CSS	Darbības analītiķis	IV FG	1	1	1	1	1
CSS	Sistēmu inženieris	IV FG	1	1	1	1	1
CSS	Vecākais tīklu inženieris	IV FG	1	1	1	1	1
SEC	Jaunākais drošības politikas eksperts	III FG	1	1	1	1	1
SEC	Drošības asistents	II FG	1	1	1	1	1
SEC	Fiziskās drošības eksperts	IV FG	1	1	1	1	1
Izpilddirektors	EPMO jaunākais speciālists	III FG	2	2	2	2	2
Izpilddirektors	EPMO speciālists	IV FG	1	1	1	1	1
TNV	Jurista asistents	III FG	1	1	1	1	1
IA	Iekšējās revīzijas asistents	III FG	1	1	1	1	1
<b>Kopā</b>	<b>12 IV FG + 13 III FG + 2 II FG</b>		<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>

Turpmāk tabulā ir norādīts papildu darbinieku skaits, kas būs vajadzīgs, kad tiks pieņemts priekšlikums par eu-LISA dibināšanas regulas grozīšanu<sup>76</sup>.

<sup>76</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1726 (2018. gada 14. novembris) par Eiropas Savienības Aģentūru lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) un ar ko groza Regulu (EK) Nr. 1987/2006 un Padomes Lēmumu 2007/533/TI un atceļ Regulu (ES) Nr. 1077/2011, stājās spēkā 2018. gada 11. decembrī.

Tabula. Prognoze par papildu amata vietām to uzdevumu izpildei, kuri izriet no izmaiņām dibināšanas regulā

Nodaļa	Amata apraksts	Amata pakāpe	2018	2019	2020	2021	Kumulatīvi 2019.–2021.
TNV <sup>77</sup>	Departamenta vadītājs	AD 12	0	1	1	1	1
TNV	Nodaļas vadītājs/Strasbūra	AD 9	1	1	1	1	1
TNV	Nodaļas vadītājs/Tallina	AD 9	1	1	1	1	1
GCU	Pētniecības speciālists	A 7	1	1	2	2	2
GCU	Pētniecības asistents	AST 3	1	1	1	1	1
FPU	Iepirkumu/līgumu speciālists	AD 5	1	1	1	1	1
TNV	Projektu vadītājs	AD 7	2	2	2	2	2
TNV	Vispārējais analītiķis/ darbības eksperts tehniskajam ietekmes novērtējumam un ex ante tehniskajiem izvērtējumiem	AD 5	2	2	2	2	2
TNV	Sistēmu arhitekts	AD 7	1	2	2	2	2
TNV	Drošības, biometrisku tīklu eksperts	AD 5	4	4	5	5	5
TNV	IT eksperts izmaksu novērtēšanai	AD 7	1	1	1	1	1
TNV	Testēšanas eksperts izmēģinājuma projektu īstenošanai, koncepciju pierādīšanai, prototipēšanai un testēšanai	AD 7	2	2	2	2	2
TNV	Datu analītiķis	AD 7	1	1	1	1	1
TNV	Tīkla eksperts sakaru infrastruktūrai	AD 7	1	1	1	1	1
TNV	Izpilddirektora vietnieks	AD 13	0	1	1	1	1
<b>Kopā</b>	<b>Kopā: 1 AD 13 + AD 12 + 2 AD 9 + 11 AD 7 + 8 AD 5 + 1 AST 3</b>		<b>19</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>

Vispārējais pārskats par nepieciešamajiem darbiniekiem par katru projektu vai programmdokumentu ir sniegts turpmāk tabulā.

Tabula. Vispārējs pārskats par eu-LISA vajadzīgajām papildu amata vietām 2018.–2021. gada periodā

Elementi	2018			2019			2020			2021		
	TA	CA	Darbinieki kopā	TA	CA	Darbinieki kopā	TA	CA	Darbinieki kopā	TA	CA	Darbinieki kopā
HR atsaucēs rādītājs, Eiropas	113		113	113		113	113		113	113		113

<sup>77</sup> TNV — tiks noteikts vēlāk.



Komisija (2013. gads) 519 final (štatu saraksts ar štatu samazinājumiem)												
CA amata vietas, kas apstiprinātas 2018. gada budžetā <sup>78</sup>		27	27		30	30		30	30		30	30
LFS — IIS	14		14	14		14	14 <sup>79</sup>		14	14		14
LFS — Eurodac	2		2	2		2	2		2	2		2
LFS — ETIAS	7	10	17	7	12,5	19,5	7	25	32	7	35	42
LFS — SIS II "Robežpārbaude "/LE		3	3		3	3		3	3		3	3
LFS — SIS II "Atgriešana"		1	1		1	1		1	1		1	1
Papildu CA amata vietas, kas vajadzīgas iesaistīšanai iekšienē, kā paredzēts pārstrādātajā eu-LISA regulā		0	0		27	27		27	27		27	27
LFS — ECRIS		0	0		5	5		5	5		5	5
LFS — pārstrādātā eu- LISA regula	0		0	22		22	24		24	24		24
LFS attiecībā uz sadarbspēju				14	12,5	26,5	25	20	45	31,5	26,5	58
<b>Kopā</b>	<b>136</b>	<b>41</b>	<b>177</b>	<b>172</b>	<b>91</b>	<b>263</b>	<b>185</b>	<b>111</b>	<b>296</b>	<b>191,5</b>	<b>127,5</b>	<b>319</b>

<sup>78</sup> Saskaņā ar Komisijas priekšlikumu jaunajai eu-LISA regulai atsaucies rādītājs attiecībā uz līgumdarbinieku skaitu ir 30. Skaitļi atspoguļo budžeta segumu 2018. un 2019. gadā un prasību to pielāgot, sākot no 2020. gada.

<sup>79</sup> Sistēmas izstrādei eu-LISA štatu plāns ir papildināts par 14 amata vietām. Amata vietu skaits 2020. gadā un turpmākajos gados tiks pārskatīts, kad tiks sagatavots ES budžeta projekts 2020. gadam, ņemot vērā īpašās vajadzības, kas saistītas ar sistēmas darbības nodrošināšanu 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā. Aplēstais kopējais skaits ir 31,5 amata vietas 2020. gadā.

### c) Efektivitātes pieaugums

Politikas uzdevumi jāīsteno, ņemot vērā ierobežojumus, kas ietekmē eu-LISA budžetu un pieejamos cilvēkresursus, tostarp paredzamo darbinieku skaita samazināšanu tiem uzdevumiem, kas patlaban tiek veikti, un papildu uzdevumus, kas Aģentūrai būs jāuzņemas nākotnē. Lai gan nenovēršami ir tas, ka ikvienam darbiniekam arī turpmāk būs jāuzņemas papildu darba slodze, ir jāidentificē un jāīsteno pārējie pasākumi, kas skar plaizu starp pieejamajiem cilvēkresursiem un Aģentūras izpildāmajiem darba uzdevumiem. Lai to izdarītu, pēdējos trīs gados eu-LISA piesaistīja ārējus pakalpojumu sniedzējus (ESP), lai aizpildītu trūkstošās amata vietas pašreizējā IT un administratīvo darbinieku klāstā. 2017. gada sākumā tika veikta šā risinājuma analīze, kuras rezultāti tika darīti zināmi valdei<sup>80</sup>, kā rezultātā, ievērojot personāla un budžeta plānošanas procesu, iekšējo resursu piesaistīšanai tika apstiprinātas 45 + 2 līgumdarbinieku amata vietas<sup>81</sup>.

Tāpēc, kad būs noslēgti līgumi par darbinieku piesaistīšanu iekšienē, tas radīs arī zināmus efektivitātes ieguvumus, jo rezultātā būtu jāuzlabojas attiecīgo darbības procesu efektivitātei un jo īpaši to procesu efektivitātei, kuri ir ļoti atkarīgi no zināšanām un pieredzes ES regulu un procedūru jomā. Attiecīgos ārējos darbiniekus aizstājot ar līgumdarbiniekiem un izmantojot no asociētajām valstīm iekasētos ieņēmumus saskaņā ar Aģentūras jaunās dibināšanas regulas 46. panta 3. punkta b) apakšpunktu, Aģentūrai būtu jāspēj gūt zināmus budžeta ietaupījumus<sup>82</sup>. Tas arī palielinātu darbības efektivitāti, jo tiktu piemērota viena un tā pati personāla un drošības politika un samazinātas vai atrisinātas organizatoriskās problēmas un riski, piešķirot attiecīgās piekļuves tiesības, īstenojot iekšējo kontroli, nodrošinot zinātību utt.

Tomēr Aģentūra turpinās izmantot pamatlīgumu ārējiem atbalsta pakalpojumiem, jo līdz šim tas ir bijis efektīvs veids, kā īstermiņā tikt galā ar būtiskiem uzdevumiem.

Citi efektivitātes ieguvumi ir gaidāmi pēc eu-LISA organizatoriskās struktūras attīstīšanas, kam būtu jāsekmē transversālā komunikācija, jāstiprina projektu plānošana un īstenošana Operatīvajā departamentā (OD) un jāuzlabo Aģentūras vispārējā pārvaldība.

Dažiem papildu efektivitātes ieguvumiem būtu jārodas pēc ilgtermiņa perspektīvas pieņemšanas, tostarp sākot darbu pie automatizācijas un, ja iespējams, iekšējo procesu vienkāršošanas, jo īpaši administratīvo uzdevumu, piemēram, Aģentūras darbinieku darba laika uzskaites un uzraudzības vai dokumentu pārvaldības, jomā. Tomēr pieredze liecina, ka, lai veiktu IT risinājumu pielāgošanu vai izstrādi, ir jāpalielina centieni, lai sagatavotu tehniskās specifikācijas un izmēģinātu ierosinātos risinājumus. Tāpēc attīstības posmā ir vajadzīgs papildu atbalsts cilvēkresursu ziņā.

### d) Mazāk svarīgas prioritātes/esošo uzdevumu apjoma samazināšanās

Aģentūra neuzskata, ka paredzamā nākotnē kāda no prioritātēm varētu kļūt mazāk svarīga, jo tā joprojām ir agrīnā organizācijas attīstības posmā. Tomēr šā dokumenta sagatavošanas laikā nevar izslēgt, ka neplānotu,

---

<sup>80</sup> 2017. gada 7. marta paziņojums valdei par papildu līgumdarbinieku amata vietu izveidi Aģentūrā (dokumenta atsauce 2017-052) un valdes 2017. gada 22. marta Lēmums Nr. 2017-044 (darba kārtības punkts B.11).

<sup>81</sup> Šajā PD no šā saraksta ar Eiropas Komisiju ir panākta vienošanās par 25 + 2 amata vietām iekšējo resursu piesaistīšanai 2018. gadā.

<sup>82</sup> Uzskata, ka izmaksas, ko rada ārēja pakalpojumu sniedzēja izmantošana, ir par 30 % lielākas nekā II vai III funkciju grupas līgumdarbinieku izmantošanas izmaksas.

Aģentūrai uzticētu augstas prioritātes papildu uzdevumu uzņemšanās var radīt vajadzību pārskatīt darbības, kas plānotas PD 2018.–2020. gadam un PD 2019.–2021. gadam, jo īpaši gadījumā, ja trūkst finanšu resursu vai cilvēkresursu vai ja tie tiek nodrošināti ar kavēšanos.

**e) Resursu pārgrupēšana, ņemot vērā budžeta ierobežojumus**

Šā dokumenta sagatavošanas laikā tiek veiktas daudzas iniciatīvas, lai uzlabotu un sekmētu Aģentūras darbu. Ja eu-LISA budžetu skars budžeta ierobežojumi, tiks apsvērta iespēja noteikt uzdevumu prioritātes. Piemēram, darbiniekus, kuri iesaistīti IIS izstrādes posmā, varētu pārgrupēt un norīkot vai nu jaunu sistēmu izstrādei, vai IIS darbības posmam, atkarībā no uzdevumiem un prasmēm, kas vajadzīgi to izpildei.

***Secinājums par resursu apjoma izmaiņām salīdzinājumā ar Komisijas paziņojumu 2014.–2020. gadam***

Kā minēts 3.2.2. iedaļā, Aģentūra, plānojot cilvēkresursus, ir ņēmusi vērā Eiropas Komisijas nostāju, kas izklāstīta tās paziņojumā<sup>83</sup> Eiropas Parlamentam un Padomei "Cilvēkresursu un finanšu resursu plānošana decentralizētajās aģentūrās no 2014. līdz 2020. gadam", un savā štatu sarakstā nākamajiem gadiem ir iekļāvusi darbinieku skaitu, kas ieteikts Komisijas norādēs. Amata vietu skaita samazinājums skars 5 % darbinieku (jeb sešas amata vietas) un vienu amata vietu ES aģentūru izvietojuma rezervei. Šajā saistībā amata vietu skaits eu-LISA štatu sarakstā laikposmā no 2016. gada līdz 2018. gadam būs samazinājies no 120 amata vietām 2015. gadā līdz 113 amata vietām 2018. gadā. Paredzams, ka šo samazinājumu izraisīs dabiskā kadru mainība vai darba līgumu termiņu izbeigšanās atkarībā no tā, kāda veida amata vietas atbrīvojas. Plānošanas nolūkos darbinieku skaita aprēķinam abās darbinieku kategorijās izmantotas zemākās amata pakāpes. Viena no eu-LISA politikas metodēm attiecībā uz štatu samazinājumu ir izmantot dabisko (brīvprātīgo) kadru mainību brīvo amata vietu bloķēšanai. Pretējā gadījumā būtu jāpraktizē līgumu neatjaunošana, kas nebūtu izdevīgi ne Aģentūrai, ne tās darbiniekiem.

Šīs eu-LISA štatu saraksta un cilvēkresursu izmaiņas un to dinamika nākamajos gados, tostarp plāni 2018.–2020. gadam, ir atspoguļoti III pielikuma 1. un 2. tabulā.

---

<sup>83</sup> COM(2013) 519 final.

## III iedaļa. Darba programma 2019. gadam

### 1. Kopsavilkums

2019. gadā un nākamajos gados ES joprojām būs jāpārvar divkāršs izaicinājums:

- palikt atvērtai, jo tā ir globalizētas un savstarpēji savienotas pasaules daļa, kurā tiek gaidīta starptautiskās mobilitātes palielināšanās. Arvien vairāk cilvēku raudzīsies uz Eiropu kā uz vietu, kurp doties, kur studēt, strādāt vai meklēt aizsardzību. Turklāt ES izjutīs sekas, ko radīs pastāvīgā nestabilitāte tās tuvējās kaimiņvalstīs, straujās demogrāfiskās pārmaiņas un sabiedrības daudzveidīguma palielināšanās;
- palikt drošai un garantēt tās iedzīvotāju drošību. Pēdējos gados tehnoloģija ir attīstījies īpaši straujā tempā, radot jaunas iespējas ekonomikas izaugsmei un būtiski mainot iedzīvotāju ikdienas dzīvi. Tomēr šīs pārmaiņas ir arī krasi palielinājušas jaunu drošības problēmu skaitu. Strauji palielinās kibernetizācija; lielākais drauds drošībai joprojām ir terorisms, kas saviem mērķiem izmanto jaunas sociālās platformas; veidojas jaunas pārrobežu noziedzības formas.

Lai risinātu šīs problēmas, ES būs jāstiprina sekmīgi politikas virzieni un to panākumi TI jomā jāpapildina tie ar attiecīgām jaunām iniciatīvām.

Notiekošā tieslietu un iekšlietu jomas digitālā pārveide turpmākajos gados turpināsies un pat paātrināsies. Tāpēc ES būtu plašāk jāizpēta tehnoloģiju spējas atbalstīt prioritāro mērķu sasniegšanu TI jomā.

Ņemot to vērā, eu-LISA loma un nozīmīgums dalībvalstīm un ES kopumā turpinās palielināties. Aģentūra būs viens no svarīgākajiem ieguldītājiem attiecīgo TI politikas virzienu sekmīgā īstenošanā, lai stiprinātu robežu pārvaldību un iekšējo drošību.

Pašai eu-LISA 2019. gadā būs jāpievēršas divkāršam stratēģiskam uzdevumam. No vienas puses, Aģentūrai joprojām būs jākoncentrējas uz savām pamatdarbībām (t. i., tai uzticēto sistēmu darbības pārvaldību un izstrādi un jaunu sistēmu radīšanu). No otras puses, tai būs jāturpina palielināt savu ieguldījumu dalībvalstīs un ES kopumā, izmantojot savas zināšanas, pieredzi un spējas lielapjoma IT sistēmu un pakalpojumu pārvaldības jomā.

Šajā iedaļā ir plašāk aprakstīti galvenie operatīvie uzdevumi 2019. gadam, pamatojoties uz iepriekš izklāstīto analīzi un saskaņotām iekšējām prioritātēm 2019. gadam.

#### *Esošo sistēmu darbības pārvaldība<sup>84</sup> un tālākattīstīšana*

Aģentūra turpinās tās pārvaldībā esošo sistēmu uzturēšanu, tostarp, sākot no 2018. gada, tā uzturēs arī SIS II AFIS un DubliNet. Sistēmu darbības pārvaldībai tiks nodrošināts pirmā un otrā līmeņa diennakts atbalsts. Pūliņi tiks vērsti arī uz kopīgi izmantotās infrastruktūras īstenošanu (lai noslēgtu un īstenotu pakalpojumus, kas netika īstenoti 2018. gadā), datu centru uzturēšanu un reorganizāciju, kā arī aktīvu pārvaldība tiks integrēta konfigurācijas pārvaldībā. Lai nodrošinātu pakalpojuma nepārtrauktību, Aģentūra turpinās dublējuma datu centra un operatīvā dublējuma biroja Sanktjohannā darbības nodrošināšanu, pārvaldību un uzturēšanu.

<sup>84</sup> Izmaiņu ieviešana sistēmās ir īpaši atkarīga no pārstrādāto juridisko pamatu pieņemšanas attiecībā uz SIS, VIS un Eurodac.

Tādējādi 2019. gadā veicamās darbības, kas izklāstītas 2. nodaļā, ir šādas.

- Ierastā operatīvā darbība
  - Pirmā līmeņa diennakts atbalsts sistēmu darbības pārvaldībai — eu-LISA Tehniskās palīdzības dienests (2.2.1.1. iedaļa);
  - otrā līmeņa diennakts lietojumprogrammu atbalsts pamatdarbības sistēmu darbības pārvaldībai (2.2.1.2. iedaļa);
  - Eurodac uzturēšana (2.2.1.3. iedaļa);
  - DubliNet uzturēšana (2.2.1.4. iedaļa);
  - VIS/BMS uzturēšana (2.2.1.5. iedaļa);
  - SIS II uzturēšana (2.2.1.6. iedaļa);
  - SIS II AFIS uzturēšana (2.2.1.7. iedaļa);
  - SIS II atbalsts dalībvalstīm (ietverot jaunu lietotāju integrāciju SIS II) (2.2.1.8. iedaļa);
  - darbību pārvaldība/ sistēmu ikdienas pārvaldības darbības (2.2.1.9. iedaļa);
  - dublējuma datu centra un operatīvā dublējuma biroja Sanktjohannā darbības nodrošināšana, pārvaldība un uzturēšana (2.2.1.10. iedaļa).
- Operatīvā projektu darbība
  - CSI otrā posma īstenošanas uzturēšana, tostarp datu centru reorganizācija (2.3.1.1. iedaļa);
  - CSI otrā posma īstenošana (2.3.1.2. iedaļa);
  - aktīvu pārvaldības integrācija konfigurācijas pārvaldībā (2.3.1.3. iedaļa);
  - vienotais integrētās uzraudzības risinājums — turpinājums no 2018. gada (2.3.1.4. iedaļa).

Sistēmu tālākattīstīšana 2019. gadā būs vērsta uz visu to jauno prasību atspoguļošanu, kuras būs jāievieš sakarā ar līdztiesīgo likumdevēju pārstrādāto juridisko pamatu pieņemšanu attiecībā uz sistēmām.

Papildus iepriekšējos gados sākto projektu turpināšanai un pabeigšanai, piemēram, lietotāja programmatūru komplekta (USK) atjaunošanai, BMS datubāzes palielināšanai, VIS/BMS pilnīgas testēšanas platformas ieviešanai un testa vides/ testēšanas prasību (TST) paplašināšanai (kas jāpabeidz 2020. gadā), būtu jāpabeidz citi svarīgi jauni ar VIS saistīti projekti, tostarp VIS un IIS sadarbības projekts. Projekts, kas saistīts ar 100 miljoniem vīzu pieteikumu, tiks kvalificēts un izvērsti galīgo produktu ražošanā.

Pabeidzot sejas atpazīšanas pētījuma rezultātus saistībā ar Eurodac regulas pārstrādāšanu, sejas atpazīšanas mehānisms tiks ieviests Eurodac. Īpašas pūles tiks pieliktas attiecībā uz testēšanu un atbalstu dalībvalstīm. Atkarībā no pārstrādātās Eurodac regulas pieņemšanas tiks īstenotas dažas Eurodac iniciatīvas (sk. sarakstu turpmāk). Turklāt Eurodac komunikācijas modelis tiks mainīts uz tīmekļa pakalpojumiem<sup>85</sup>.

Tiks pabeigta SIS II meklētājprogrammas un vispārējās jaudas palielināšana. Sākot no 2019. gada, dalībvalstīm būs pieejams pilnībā funkcionējošs jauns SIS II centrālās sistēmas simulators. Turklāt 2019. gadā tiks sākta arī SIS II AFIS otrā posma īstenošana. Tiklīdz būs apstiprināts jaunais SIS tiesiskais regulējums, Aģentūra sāks

---

<sup>85</sup> Neatkarīgi no pārstrādātās Eurodac regulas pieņemšanas.

īstenot jaunās darbības funkcijas (pievēršoties arī atgriešanas lēmumu kontroles uzlabojumiem).

Paredzams arī, ka tiks pieņemti jauni tiesību akti, lai nodrošinātu sistēmu un Eiropas meklēšanas portāla sadarbību. Pēc to pieņemšanas Aģentūra sāks projektu jaunā tiesiskā regulējuma īstenošanai.

Tādējādi 2019. gadā veicamās darbības, kas izklāstītas 2. nodaļā, ir šādas.

- Operatīvā projektu darbība
  - Jaunais SIS tiesību akta priekšlikums<sup>86</sup> (2.3.1.5. iedaļa);
  - SIS atgriešanas lēmums<sup>87</sup> (2.3.1.6. iedaļa);
  - VIS/BMS pilnīgas (end-to-end) testēšanas platformas ieviešana (turpinājums no 2017. un 2018. gada) (2.3.1.7. iedaļa);
  - USK atjaunošana (turpinājums no 2018. gada) (2.3.1.8. iedaļa);
  - BMS datubāzes palielināšana (1. posms, turpinājums no 2017. un 2018. gada) (2.3.1.9. iedaļa);
  - TST paplašināšana līdz 100 % no pirmsizstrādes vides (PPE) (1. posms) (2.3.1.10. iedaļa);
  - jauna meklētājprogramma un Oracle atjaunināšana SIS II vajadzībām, uzlabojot pieejamību un ņemot vērā transkripcijas aspektus (2.3.1.11. iedaļa);
  - VIS jaudas palielināšana līdz 100 miljoniem vīzas pieteikumu (turpinājums no 2017. un 2018. gada) (2.3.1.12. iedaļa);
  - VIS jauno lietotāju integrācija: Eiropols (2.3.1.13. iedaļa);
  - Eurodac regulas pārstrādāšanas 1. posms — atjauninājumi atbilstoši pārstrādāšanas priekšlikumam: CAT 1, 2, 3 meklēšana un saglabāšana, jauni biogrāfiskie/biometriskie dati, jaudas kāpināšana, sejas atpazīšanas pētījums<sup>88</sup> (2.3.1.14. iedaļa);
  - Eurodac regulas pārstrādāšanas 2.1. posms — pases kopiju un citu (personu apliecinošu) dokumentu iekļaušana Eurodac (2.3.1.16. iedaļa);
  - Eurodac regulas pārstrādāšanas 2.2. posms — pārmitināšanas pārvaldība Eurodac (2.3.1.17. iedaļa);
  - Eurodac regulas pārstrādāšanas 2.3. posms — meklēšana Eurodac burtciparu formātā (2.3.1.18. iedaļa);
  - Eurodac regulas pārstrādāšanas 3. posms — sejas atpazīšanas ieviešana Eurodac (pamatojoties uz pētījuma rezultātiem) (2.3.1.19. iedaļa);
  - Eurodac komunikācijas modeļa maiņa uz tīmekļa pakalpojumiem (2.3.1.20. iedaļa);

---

<sup>86</sup> SIS pakete tika pieņemta 2018. gada 28. novembrī (OV L 312, 7.12.2018., 1.–106. lpp.).

<sup>87</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1860 (2018. gada 28. novembris) par Šengenas informācijas sistēmas izmantošanu to trešo valstu valstspiederīgo atgriešanai, kuri dalībvalstīs uzturas nelikumīgi.

<sup>88</sup> Atkarīgs no grozījumiem tiesību aktos.

- SIS II AFIS 2. posma<sup>99</sup> īstenošana (2.3.1.21. iedaļa);
- To regulu īstenošana, ar kurām izveido ES informācijas sistēmu sadarbības satvaru<sup>90</sup>, (2.3.1.22. iedaļa).

## *Sakaru infrastruktūras darbības pārvaldība un tālākattīstīšana*

Aģentūras galvenais uzdevums attiecībā uz pamatdarbības sistēmu sakaru infrastruktūru un saistītajām komunikācijas sistēmām būs nodrošināt to darbības pārvaldību. Turklāt, pamatojoties uz novērtējumu par darījumu caurlaidspēju, kādai vajadzētu būt pēc Eurodac regulas pārstrādāšanas, tiks palielināts Eurodac tīkla joslas platums. 2019. gadā būtu jānoslēdz tādi projekti kā vienotā tīkla testēšanas posms (pētījumu plānots veikt 2017. gadā, un testa posmu — 2017.–2018. gadā), uzlabotā tīkla statistika (pētījumu plānots veikt 2017.–2018. gadā, un testa posmu — 2019. gadā), kā arī 2019. gadā turpināsies TESTA-ng VIS otrā šifrēšanas slāņa īstenošana (kas tika sākta iepriekšējos gados). Turklāt 2019. gadā būtu jāsāk vienotā plaša apgabala tīkla perimetra projekta izpētes posms, kas ietvers prasību apkopošanu, vispiemērotākā risinājuma noteikšanu un augsta līmeņa arhitektūras izstrādi.

Lai novērtētu vajadzīgos resursus aktīvā/aktīvā režīma risinājumu, centrālā ziņošanas un statistikas repozitorija un kopīgi izmantotās SIS II, Eurodac un VIS infrastruktūras īstenošanai, 2019. gadā tiks veikti trīs papildu ietekmes novērtējumi.

Tādējādi 2019. gadā veicamās darbības, kas izklāstītas 2. nodaļā, ir šādas.

- Ierastā operatīvā darbība
  - Sakaru infrastruktūras un saistīto sakaru sistēmu darbības pārvaldība (2.2.1.11. iedaļa);
  - Regulārā sakaru infrastruktūras līgumu darbības pārvaldība (budžeta izpilde, iegāde, atjaunošana un līgumu pārvaldība) (2.2.1.12. iedaļa).
- Operatīvā projektu darbība
  - To darbību nodošana, kas saistītas ar VIS un SIS II sakaru infrastruktūras budžeta izpildi, iegādi, atjaunošanu un līgumiskiem jautājumiem (2.3.1.30. iedaļa);
  - vienotā plaša apgabala tīkla perimetrs — izpēte un projektēšana (2.3.1.26. iedaļa);
  - Eurodac tīkla joslas platuma palielināšana (2.3.1.27. iedaļa);
  - vienotā tīkla testēšanas posma īstenošana (turpinājums no 2018. gada) (2.3.1.28. iedaļa);
  - plašākas tīkla statistikas nodrošināšana (turpinājums no 2018. gada) (2.3.1.29. iedaļa);
  - TESTA-ng VIS otrā šifrēšanas slāņa ieviešana (2.3.1.31. iedaļa);

---

<sup>99</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1861 (2018. gada 28. novembris) par Šengenas informācijas sistēmas (SIS) izveidi, darbību un izmantošanu robežpārbaužu jomā un ar kuru groza Konvenciju, ar ko īsteno Šengenas nolīgumu, un groza un atceļ Regulu (EK) Nr. 1987/2006.

<sup>90</sup> Atkarīgs no šādu priekšlikumu galīgās pieņemšanas: priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes regulai, ar ko izveido satvaru ES informācijas sistēmu sadarbībai (policijas un tiesu iestāžu sadarbība, patvērums un migrācija), un priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes regulai, ar ko izveido satvaru ES informācijas sistēmu sadarbībai (robežas un vīzas) un groza Padomes Lēmumu 2004/512/EK, Regulu (EK) Nr. 767/2008, Padomes Lēmumu 2008/633/TI, Regulu (ES) 2016/399 un Regulu (ES) 2017/2226, lai ņemtu vērā nepieciešamību pēc šo sistēmu sadarbības.

- ietekmes novērtējums par šādu elementu ieviešanu: 1) aktīvā/ aktīvā režīma konfigurācija, 2) centrālais ziņošanas un statistikas repozitorijs un 3) kopīgi izmantotā infrastruktūra SIS II vajadzībām (2.3.1.23. iedaļa);
- ietekmes novērtējums par šādu elementu ieviešanu: 1) aktīvā/ aktīvā režīma konfigurācija, 2) centrālais ziņošanas un statistikas repozitorijs un 3) kopīgi izmantotā infrastruktūra VIS vajadzībām (2.3.1.24. iedaļa);
- ietekmes novērtējums par šādu elementu ieviešanu: 1) aktīvā/ aktīvā režīma konfigurācija, 2) centrālais ziņošanas un statistikas repozitorijs un 3) kopīgi izmantotā infrastruktūra Eurodac vajadzībām (2.3.1.25. iedaļa).

### *Jaunu sistēmu izstrāde un īstenošana*

Aģentūra 2019. gadā turpinās īstenot ieceļošanas/izceļošanas sistēmu un Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu, kā arī jauno Dublinas automatizācijas sistēmu. Paredzams arī, ka turpināsies ECRIS-TCN ieviešana un Eurodac regulas pārstrādāšana. Tāpat turpināsies darbs saistībā ar centrālo ziņošanas un statistikas repozitoriju.

Tādējādi 2019. gadā veicamās darbības, kas izklāstītas 2. nodaļā, ir šādas.

- Operatīvā projektu darbība
  - Dublinas automatizācijas sistēma (2.3.1.32. iedaļa);
  - IIS ieviešana (2.3.1.33. iedaļa);
  - Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmas (ETIAS) īstenošana (2.3.1.34. iedaļa);
  - ECRIS-TCN īstenošana (atkarīga no attiecīgā juridiskā pamata pieņemšanas) (2.3.1.35. iedaļa);
  - centrālā ziņošanas un statistikas repozitorija īstenošana, lai uzlabotu automatizēto ziņojumu un statistikas ģenerēšanu, 2. posms — visu sistēmu ziņošanas vienādošana (turpinājums no 2017. gada) (2.3.1.36. iedaļa).

### *Drošība un darbības nepārtrauktība*

Attiecībā uz drošību Aģentūra turpinās īstenot kopīgi izmantotās drošības infrastruktūras 3. posma īstenošanu, kas ietver identitātes un piekļuves pārvaldību attiecībā uz pamatdarbības sistēmām. Identitātes un piekļuves pārvaldības risinājums nodrošinās automatizētas darbplūsmas lietotāju kontu izveides un uzturēšanas pārvaldībai eu-LISA pamatdarbības sistēmu administratoriem. Tas arī uzlabos to lietotāju darbību drošības revidēšanu un ziņošanu par darbībām, kuras saistītas ar pamatdarbības sistēmu pārvaldību. eu-LISA ekspluatēs, plānos un attīstīs tādas drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas elementus kā darbības nepārtrauktība/ negadījumu seku likvidēšana/ ārkārtas reaģēšana, kā arī ekspluatēs, plānos un izstrādās drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas aizsardzības elementus. Šis pakalpojums ir balstīts uz pamatprincipiem un prasībām, kas izriet no Komisijas Lēmuma 2017-416 un ISO 27001. Šā pakalpojuma budžeta galvenos elementus veido ar drošību saistītās programmatūras un risinājumu (piemēram, antivīrusu risinājumu, drošības testēšanas programmatūras) licenču un uzturēšanas izmaksas un jaunas programmatūras un datoraparātūras iegādes vai tās atjaunināšanas izmaksas. Kopā ar dalībvalstīm tiks veikta Eurodac drošības un darbības nepārtrauktības pārbaude, kurā tiek testēti drošības un darbības nepārtrauktības plāni un kontrole visa cikla (end-to-end) ietvaros. Šis projekts ietver plānošanas, koordinācijas, izpildes un ziņošanas darbības, kas nepieciešamas Eurodac sistēmas drošības un darbības nepārtrauktības lielapjoma pārbaudes organizēšanai sadarbībā ar dalībvalstīm. Pārbaudes mērķis būs testēt uzdevumu izpildi, kas tiks noteikta kā daļa projekta procesa. Tiks uzlabota jauno darbības vietu fiziskā drošība Tallinā un Strasbūrā, īstenojot papildu kontroles



pasākumus to noturības veicināšanai.

Tādējādi 2019. gadā veicamās darbības, kas izklāstītas 2. nodaļā, ir šādas.

- Horizontālie pasākumi
  - Drošības darbības, kas nav konkrēti saistītas ar pamatdarbības sistēmām un sakaru infrastruktūru (2.1.6. iedaļa).
- Ierastā operatīvā darbība
  - No drošības un darbības nepārtrauktības pārbaudēm izrietošo ieteikumu īstenošana (2.2.1.13. iedaļa);
  - informācijas drošības un nodrošināšanas pakalpojuma sniegšana (**Error! Reference source not found.** iedaļa).
- Operatīvā projektu darbība
  - Kopīgi izmantotās drošības infrastruktūras 3. posma īstenošana (2.3.1.37. iedaļa);
  - Eurodac drošības un darbības nepārtrauktības pārbaude (2.3.1.38. iedaļa).

*Pamatdarbības atbalsta pasākumi (tiesību aktos noteiktā ziņošana attiecībā uz sistēmām, ārējo tehnisko apmācību, tehnoloģiju izpēti u. tml.)*

Tiks turpināta likumā noteiktā ziņošana, kas noteikta Aģentūras pilnvarojumā, ievērojot esošās prasības, kā arī paraugpraksi.

Aģentūra turpinās dalībvalstīm nodrošināt kvalitatīvu īpaši pielāgotu apmācību par tās pārvaldībā esošo sistēmu tehnisko izmantošanu.

2019. gadā tiks īstenots pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības ceļvedis, un eu-LISA bibliotēka tiks papildināta ar jaunām sadaļām.

Tādējādi 2019. gadā veicamās darbības, kas izklāstītas 2. nodaļā, ir šādas.

- Horizontālie pasākumi
  - Vispārējā koordinācija (2.1.1. iedaļa).

*Korporatīvā pārvaldība (izcilības centrs, pārvaldība, plānošana un likumā noteiktā korporatīvā ziņošana, kvalitātes vadība, iekšējā revīzija utt.).*

Lai atbalstītu eu-LISA kā izcilības centra izveidi, Aģentūra turpinās attīstīt un uzturēt savu ITSM sistēmu.

Lai atbalstītu Aģentūras pārvaldības sistēmu, tiks atjaunināts Aģentūras iekšējās kontroles reģistrs un tiks veiktas regulāras un uzraudzības pārbaudes. Vispārējās koordinēšanas nodaļa (GCU) koordinēs, sagatavos un veicinās valdes un AG darbu.

Aģentūra nodrošinās vajadzīgos resursus savu tiesību aktos noteikto pienākumu izpildei attiecībā uz plānošanas dokumentu un konsolidētā gada darbības ziņojuma sagatavošanu.

Iekšējās revīzijas jomā centieni tiek vērsti uz gada revīzijas plāna izpildi.

Tādējādi 2019. gadā veicamās darbības, kas izklāstītas 2. nodaļā, ir šādas.

- Horizontālie pasākumi
  - Ikgadējā iekšējās revīzijas plāna izpilde (2.1.7. iedaļa);

- Vispārējā koordinācija (2.1.1. iedaļa).
- Ierastā operatīvā darbība
  - eu-LISA ITSM sistēmas uzturēšana un attīstīšana (2.2.2.1. iedaļa).

### *Politika, attiecības ar ieinteresētajām personām un komunikācija*

Tiks ciešāk nostiprinātas partnerības ar citām ES aģentūrām un citām attiecīgām struktūrām, jo īpaši tieslietu un iekšlietu aģentūrām.

Galvenā uzmanība tiks pievērsta attiecīgo norišu uzraudzībai TI jomās.

Šajā stratēģiskās rīcības jomā galvenie centieni tiks vērsti uz gada ārējās komunikācijas rīcības plāna un gada iekšējās komunikācijas rīcības plāna izpildi.

- Horizontālie pasākumi
  - Vispārējā koordinācija (2.1.1. iedaļa).

### *Finanšu pārvaldība, iepirkums un grāmatvedība*

Ārpus ierastajām darbībām galvenais projekts būs korporatīvās informācijas un vadības sistēmas izveide. Prioritātes 2019. gadā būs arī iepirkumu un iegādes plāna izpilde un ar budžeta, iepirkumu un finanšu pārvaldību saistīto pakalpojumu savlaicīga izpilde.

Tādējādi 2019. gadā veicamās darbības, kas izklāstītas 2. nodaļā, ir šādas.

- Horizontālie pasākumi
  - Finanšu pārvaldība, iepirkums un grāmatvedība (2.1.2. iedaļa).

### *Telpas un korporatīvie pakalpojumi*

Paredzams, ka 2019. gadā Aģentūra jau būs pārcēlusies uz savu jauno galveno biroju Tallinā un paplašināto operatīvo biroju Strasbūrā, kas nozīmē, ka vajadzēs būt nodrošinātai visai loģistikai, piegādes pakalpojumiem un uzturēšanas pasākumiem saistībā ar jaunajām ēkām un aprīkojumu. Turklāt Strasbūrā tiks sākota operatīvo telpu otrā paplašināšana, lai tajās varētu uzņemt gan pašreizējos, gan nākotnes projektus.

Attiecībā uz korporatīvajiem IT pakalpojumiem Aģentūra uzturēs un attīstīs tālāk savu korporatīvo tīkla arhitektūru, sistēmu un glabāšanas arhitektūru, korporatīvās lietojumprogrammas un tīmekļa vietņu mitināšanu. Tiks tālāk attīstītas arī e-mācību vides.

Tādējādi 2019. gadā veicamās darbības, kas izklāstītas 2. nodaļā, ir šādas.

- Horizontālie pasākumi
  - Korporatīvie pakalpojumi (2.1.5. iedaļa).

### *Cilvēkresursu un zināšanu pārvaldība*

Periodā no 2019. gada līdz 2021. gadam HRU pievērsīsies trīs cilvēkresursu pārvaldības jomām:

- cilvēkresursu optimizācija un pareiza pārvaldība organizatoriskās struktūras, procesu un prakses ziņā, ievērojot attiecīgos noteikumus un lēmumus;

- HR IT rīku izstrāde un īstenošana;
- apmācība eu-LISA personālam saistībā ar darbību (personāla tehniskā apmācība).

Optimizācijas galvenais mērķis ir nodrošināt, ka šajā izaugsmes procesā ir pieejami pietiekami plānotie resursi un ka pati HRU ir sagatavojusies problēmai, ko radīs darbinieku skaita palielināšanās. eu-LISA 2019. gadā turpinās pieņemt darbā papildu darbiniekus, kas Aģentūrai paredzēti pārskatītajā Aģentūras dibināšanas regulā un nākamajam ieceļošanas/izceļošanas sistēmas, ETIAS un ECRIS-TCN posmam. Tajā pašā laikā ir iespējamas pārmaiņas organizatoriskajā struktūrā, lai varētu izpildīt jaunus uzdevumus un uzņemt jaunus darbiniekus, vienlaikus nodrošinot organizācijas un tās locekļu konsolidāciju un turpmāku izaugsmi.

IT rīku, jo īpaši citu ES aģentūru un Eiropas Komisijas izmantoto rīku, ieviešanai būtu jāatvieglo darbs un ziņošana cilvēkresursu jomā. HRU un darbiniekiem līdz 2019. gada beigām būtu jāievieš un jāsāk izmantot Sysper pamatmoduļi. Tiks izstrādāti plāni nākamo moduļu ieviešanai un īstenošanai turpmākajos gados. Jāatzīmē, ka jaunu IT rīku ieviešanai un īstenošanai, līdz tie tiek pilnvērtīgi izmantoti, ir vajadzīga lielāka atdeve no projektā iesaistītajiem eu-LISA darbiniekiem.

HRU turpinās nodrošināt eu-LISA darbiniekiem kursus saistībā ar darbībām un sistēmām, lai viņi varētu labāk pildīt un savus darba pienākumus un piedāvāt labākus pakalpojumus Aģentūras ieinteresētajām personām.

Tādējādi 2019. gadā veicamās darbības, kas izklāstītas 2. nodaļā, ir šādas.

- Horizontālie pasākumi
  - Cilvēkresursu pārvaldība (2.1.3. iedaļa).
- Ierastā operatīvā darbība
  - Apmācība eu-LISA personālam saistībā ar darbību (personāla tehniskā apmācība) (2.2.4.1. iedaļa).

### *Datu aizsardzība*

Tiks izstrādāts 2018. gada darba ziņojums par DA, un valdei tiks iesniegta atskaite par faktisko situāciju DA prasību izpildē. Tiks veicināta informētība par datu aizsardzību un palielināts šim jautājumam veltīto informatīvo sesiju biežums (ietverot īpašu sesiju par datu aizsardzības dienu), lai sagatavotos pārmaiņām, ko radīs Regulas 45/2001 atcelšana, un tiks veikts gada datu aizsardzības apsekojums.

Tādējādi 2019. gadā veicamās darbības, kas izklāstītas 2. nodaļā, ir šādas.

- Horizontālie pasākumi
  - Datu aizsardzība (2.1.4. iedaļa).

## 2. Darbības 2019. gadā

### 2.1. *Horizontālie pasākumi*

Šī iedaļa attiecas uz visām organizatoriskajām transversālajām darbībām, ko veic ikdienā, un projektiem, kuru mērķis ir atbalstīt Aģentūras pamatdarbības īstenošanu. Šīs darbības ietver gada plānošanu un ziņojumu sniegšanu, attiecību ar ārējām ieinteresētajām personām, piemēram, dalībvalstīm, Komisiju vai citām aģentūrām un struktūrām, pārvaldību, ārējās un iekšējās komunikācijas pasākumu vai korporatīvā riska pārvaldību un iekšējās kontroles standartu (ICS) īstenošanu. Tās ietver arī budžeta, iepirkuma un finanšu pārvaldību, kā arī darbinieku pieņemšanu darbā, mācības un attīstību, personāla pārvaldību un algas. Arī iekšējā revīzija un pasākumi, kas saistīti ar datu aizsardzību ierastajā darbībā, ir aplūkoti šajā iedaļā, kurā ir arī sniegta informācija par ikdienas darbībām saistībā ar fizisko un informācijas drošību.

#### 2.1.1. *Vispārēja koordinācija*

##### **GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI**

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- plānošana un ziņošana;
- pārvaldes un atbildības pārvaldības spēju nodrošināšana;
- savlaicīgs administratīvs atbalsts valdei;
- savlaicīgs administratīvais atbalsts padomdevēju grupām;
- tehnisko ziņojumu izstrāde un statistikas apkopošana;
- to iekšēji pārvaldīto darbību izpilde, kuras izklāstītas gada pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības ceļvedī 2019. gadam un pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības stratēģijā 2019.–2021. gadam;
- norišu uzraudzība pētniecības un tehnoloģiju jomā un mācībās apgūtā ieguldīšana iekšējos projektos, kas vērsti uz sistēmu tālāktīstīšanu, jaunu sistēmu ieviešanu, Aģentūras spēju uzlabošanu un jaunu pakalpojumu sniegšanu;
- ārējās komunikācijas un informācijas rīcības plāna īstenošana;
- eu-LISA iekšējās komunikācijas rīcības plāna īstenošana;
- ieinteresēto personu iesaiste un politikas koordinācija;

- ieguldījuma sniegšana novērotāja statusā Šengenas izvērtēšanā SIS/SIRENE un kopējās vīzu politikas jomā un SIS II un VIS labākas izmantošanas nodrošināšana dalībvalstīs;
- apmācības nodrošināšana dalībvalstīm par sistēmu tehnisko izmantošanu. Papildus eu-LISA nodrošinās apmācību un tehnisko atbalstu citām TI aģentūrām, ja tas būs vajadzīgs vai tiks prasīts un ja to ļaus piemērojamais tiesiskais regulējums;
- korporatīvās informācijas un vadības sistēmas (CIMS) izstrādes ierosināšana un ieguldījuma sniegšana šīs sistēmas attīstīšanā un pārvaldībā.

#### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Aģentūra izpildīs savos tiesību aktos noteiktos pienākumus un paredzami un strukturēti pārvaldīs savu darbu, kā arī darbosies saskaņā ar savu ieinteresēto personu vajadzībām.
- eu-LISA ieinteresētās personas savlaicīgi saņems pietiekamu informāciju par Aģentūras darbību īstenošanu un tās uzdevumu izpildi. eu-LISA vadība un ieinteresētās personas varēs pieņemt stratēģiskus un operatīvus lēmumus, pamatojoties uz objektīvi pārbaudāmiem datiem.
- eu-LISA pārvaldīto iekšējās kontroles standartu piemērošana un uzraudzība veicinās labu Aģentūras pārvaldību.
- Tiks uzturēts pozitīvs Aģentūras tēls.
- Uzlabosies ieinteresēto personu informētība par būtiskām tehnoloģijām, kas ļaus uzlabot lēmumu pieņemšanu un spēju sadarboties ar Aģentūras ekspertiem jaunos un notiekošos projektos.
- Uzlabosies priekšstats par Aģentūru kā par zināšanu centru un augstas kvalitātes informācijas apmaiņas centru.
- Iekšējās komunikācijas darbības veicinās Aģentūras kā mūsdienīgas un labi funkcionējošas organizācijas korporatīvās kultūras nostiprināšanu.
- eu-LISA ir uzticams un vērtīgs partneris visām tās ieinteresētajām personām, labi izprot TI jomā īstenošanās ES politikas ietekmi uz Aģentūru un spēj aizstāvēt savu viedokli saskarsmē ar attiecīgajām ieinteresētajām personām.
- ES dalībvalstis izmanto eu-LISA pārvaldībā esošās sistēmas, ievērojot paraugpraksi, lai pareizi īstenotu Šengenas tiesību aktus SIS/SIRENE un kopējās vīzu politikas jomā.
- Uzlabojas dalībvalstu/TI partneraģentūru tehniskās zināšanas par sistēmām, kā rezultātā uzlabojas veikspēja valstu līmenī. Dalībvalstis/TI partneraģentūras saņem pielāgotu apmācību par sistēmu tehnisko izmantošanu.
- Aģentūras vadībai tiek nodrošināta plašāka un precīzāka informācija stratēģisku un operatīvu lēmumu pieņemšanai.

#### GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Nodrošināt informācijas savlaicīgu sniegšanu vēlamajā kvalitātē un apjomā.

- Savlaicīgs dalībnieku ieguldījums un iesaiste.
- Resursu (cilvēkresursu/ budžeta resursu) un laika ierobežojums, lai varētu pienācīgi atbalstīt vispārējās koordinācijas darbības.
- Nepietiekama komunikācija starp darbībām un pētniecības uzraudzības funkciju, lai veicinātu tematisko prioritāšu noteikšanu, ko vēl vairāk pastiprina sadalījums starp nodaļām.
- Pietiekami plašas zinātnības nepieejamība pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības funkcijā, lai varētu nodrošināt kvalitatīvu un būtisku ieguldījumu ārkārtīgi plašajā tehnoloģisko jomu klāstā, kur atbalsts būtu ļoti vērtīgs.
- Ierobežojumus Aģentūrai var noteikt līgumslēdzēji, kas pārvalda un/vai izstrādā tīmekļa vietnes funkcijas.

Nodaļa	Darbības uzdevumi	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā
GCU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izpildīt eu-LISA dibināšanas regulā un Finanšu pamatregulā noteiktās plānošanas prasības attiecībā uz plānošanas un ziņošanas dokumentiem.</li> <li>2. Veicināt labu pārvaldību, īstenojot un pārbaudot iekšējās kontroles standartu sistēmu eu-LISA organizācijā.</li> <li>3. Efektīvi atbalstīt valdes un padomdevēju grupu darbības.</li> <li>4. Sniegt informāciju par sistēmu tehnisko darbību un to izmantošanu.</li> <li>5. Uzraudzīt attiecīgās tehnoloģijas un komunikāciju ar EP, Padomi, Eiropas Komisiju un Eiropas datu aizsardzības uzraudzītāju.</li> <li>6. Uzlabot iekšējās zināšanas par jaunākajām akadēmiskajām/rūpnieciskajām norisēm pētniecības un tehnoloģiju jomā, kas ir būtiskas iekšējiem projektiem un attīstības darbam, un tādējādi nodrošināt, ka tiek izmantota vislabākā tehnoloģija, ievērojot izmaksu un ieguvumu analīzi.</li> <li>7. Nodrošināt aktuālu informāciju, uzlabot informētību un ātri sniegt objektīvu, ticamu un viegli saprotamu informāciju sabiedrībai un ieinteresētajām personām.</li> <li>8. Uzlabot informācijas un zināšanu apmaiņu Aģentūras iekšienē un veicināt darbinieku iesaisti.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visi tiesību aktos noteiktie plānošanas un ziņošanas dokumenti ir sagatavoti un pieņemti savlaicīgi.</li> <li>2. Iekšējās kontroles reģistrs ir atjaunināts un ieviests 2019. gadam, tostarp ir noteikti pasākumi labas pārvaldības nodrošināšanai.</li> <li>3. Administratīvais un loģistikas atbalsts valdei un padomdevēju grupām tiek saglabāts augstā līmenī.</li> <li>4. Tehniskie ziņojumi, gada statistika un iestāžu saraksts ir iesniegts ES iestādēm vai publicēts OV, kā to paredz juridiskais pamats.</li> <li>5. Tiešsaistē publicēti divi pētniecības ziņojumi, kas vērsti uz tematiem, kuri attiecas uz jauniem un notiekošajiem projektiem un Aģentūras prioritātēm 2019. gadam. Divu nozares pasākumu organizēšana un ietekmīga saturs koordinēšana eu-LISA ikgadējā 2019. gada konferencē.</li> <li>6. Sagatavoti mērķziņojumi par pētniecību un jaunām tehnoloģijām, kas izmantojamas pārvaldībai, ieguldījums projektu sanāsmēs un darba grupās, pamatojoties uz tehnoloģiju uzraudzību, veikts izmeklēšanas darbs atbilstoši labai pētniecības praksei.</li> <li>7. Ārējās komunikācijas un informēšanas uzdevumi izpildīti atbilstīgi tiesību aktu prasībām un kvalitātes standartiem,</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. eu-LISA sniedz savām ieinteresētajām personām pietiekamu informāciju par savu uzdevumu plānošanu un izpildi un savu darbību.</li> <li>2. Aģentūra pietiekami izmanto labas pārvaldības elementus savā atbilstības pārvaldības praksē.</li> <li>3. Valde un padomdevēju grupas tiek pietiekami atbalstītas, lai varētu efektīvi pildīt to uzdevumus.</li> <li>4. Izpildīti visi ziņošanas pienākumi, kā noteikts juridiskajā pamatā.</li> <li>5. Uzkrāto būtisko zināšanu izplatīšana veicina ieinteresēto personu izpratni par tehniskiem jautājumiem, kā rezultātā uzlabojas sadarbības iespējas. Uzlabots Aģentūras kā zināšanu centra tēls un tās vispārējā reputācija.</li> <li>6. eu-LISA lielapjoma IT sistēmas tiek uzturētas un tālākattīstītas, izmantojot vislabākās pieejamās tehnoloģijas.</li> <li>7. Labākas galveno ieinteresēto personu zināšanas un uzlabota izpratne par Aģentūras lomu un uzdevumiem.</li> <li>8. Darbinieki visās Aģentūras mītnes vietās ir informēti un iesaistīti korporatīvā līmenī un tādējādi var pieņemt pārdomātus lēmumus par saviem profesionālajiem uzdevumiem, un viņiem ir piekļuve iekšējās komunikācijas</li> </ol>

<p>9. Nodibināt kvalitatīvas attiecības ar ieinteresētajām personām (dalībvalstīm, ES iestādēm, nozaru pārstāvjiem, akadēmisko aprindu pārstāvjiem) un nodrošināt visaptverošu iekšējās politikas analīzi un koordināciju, ko papildina atbilstoša komunikācija ar ieinteresētajām personām.</p> <p>10. Nodrošināt Šengenas acquis pareizu īstenošanu SIS/SIRENE un kopējās vīzu politikas jomā izvērtētajās dalībvalstīs un nodrošināt SIS II un VIS labāku izmantošanu.</p> <p>11. Uzlabot un likt lietā dalībvalstu un/vai TI partneraģentūru zināšanas par sistēmu tehnisko darbību un izmantošanu.</p> <p>12. Ierosināt CIMS un sniegt ieguldījumu tās izstrādē un īstenošanā.</p>	<p>kas noteikti ES iestādēm un struktūrām, un ievērojot principus, kas noteikti eu-LISA Komunikācijas un informācijas stratēģijā 2017.–2020. gadam.</p> <p>8. Visas ikgadējā iekšējās komunikācijas rīcības plānā paredzētās darbības ir pilnībā īstenotas.</p> <p>9. Izpildītas darba vienošanās un saprašanās memorandi, kas noslēgti ar ES iestādēm un aģentūrām; pārvaldītas kopīgas iniciatīvas; ar pasākumu starpniecību iesaistītas ieinteresētās personas; notikusi Aģentūras ietekmējošo TI politikas jomu analīze un informācijas apmaiņa par tām.</p> <p>10. Piedalīšanās Šengenas izvērtēšanas komandējumos SIS/SIRENE un kopējās vīzu politikas jomās novērotāja statusā un ieguldījums ES dalībvalstu novērtējuma ziņojumu sagatavošanā.</p> <p>11. Izpildīts Aģentūras pamatuzdevums atbilstīgi dibināšanas regulai un dalībvalstīm nodrošināta tehniskā apmācība par sistēmu darbību un izmantošanu. Sniegts atbalsts TI partneraģentūrām, kad tas prasīts un ir bijis juridiski pieņemams.</p> <p>12. CIMS ir ieviesta un darbojas.</p>	<p>rīkiem, lai apmainītos ar informāciju un sniegtu atgriezenisko saiti.</p> <p>9. Sistemātiska un dinamiska sadarbība ar eu-LISA ieinteresētajām personām un rūpīga politikas analīze un koordinācija iekšējā līmenī, un pienācīga komunikācija ar attiecīgajām ieinteresētajām personām.</p> <p>10. ES dalībvalstis pareizi piemēro Šengenas tiesību aktus SIS/SIRENE un kopējās vīzu politikas jomā un nodrošina SIS II un VIS labāku izmantošanu.</p> <p>11. Ir īpaši pielāgota apmācību programma par sistēmām, kas pilnībā apmierina ieinteresēto pušu vajadzības.</p> <p>12. Ir ieviesta sistēma, kas veicina labi pārdomātu lēmumu pieņemšanu, strukturējot un noformējot pārvaldības informāciju, kuras pamatā ir iepriekš noteiktas vajadzības, tādējādi palīdzot Aģentūrai kļūt par izcilības centru.</p>
---	--	--

### 2.1.2. Finanšu pārvaldība, iepirkums un grāmatvedība

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- iepirkumu un iegādes plāna izpilde;
- ar budžeta, iepirkuma, finanšu un aktīvu pārvaldību saistīto pakalpojumu savlaicīga nodrošināšana;
- iekšējā kontrole, procedūras un revīzijas saistībā ar finansēm un iepirkumu;
- uz pasākumiem balstītas pārvaldības modeļa ieviešana pirmajam pilnajam finanšu gadam (ietverot izmaksu noteikšanu, budžeta plānošanu, ziņošanu);
- Aģentūras kontu uzturēšana.

**PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA**

- Aģentūras darbības uzturēšana un sekmēšana, nodrošinot iegādes atbilstīgi pareizai finanšu pārvaldībai.
- Atbalsts Aģentūras operatīvo un korporatīvo uzdevumu izpildei bez sarežģījumiem.
- Aģentūra izpilda tiesību aktos noteiktās prasības, kas ir obligātas ikvienai ES struktūrai.
- Objektīva darbības uzraudzība, precīzāk prognozējot budžetu un palielinot budžeta plānošanas procesa pārredzamību.
- Konsekventa un ticama atskaišu sniegšana un Aģentūras finanšu stāvokļa atspoguļošana.
- Pareizas finanšu pārvaldības principa ievērošana.
- Pienācīga maksājumu saistību izpilde un debitoru parādu savlaicīga atgūšana.
- Izpildīti likumā noteiktie priekšnosacījumi budžeta izpildes procedūrai.

**GALVENĀS GRŪTĪBAS**

- Plānošana un grafiku izstrāde.
- Juridiskie riski (tiesvedības).
- Nepietiekama plānošanas kvalitāte.
- Iekšējās kontroles nepilnības var radīt nepamatotus izdevumus, krāpšanu un budžeta izpildes iestādes atteikšanos veikt budžeta izpildi.
- Darbības paplašināšanās rezultātā palielinās sarežģītība, jo pieaug finanšu darījumu skaits, kas jākontrolē un par ko jāsniedz atskaites.

Nodaļa	Darbības uzdevumi	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā
FPU/AO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atbalstīt Aģentūras pamatdarbību un korporatīvo darbību, savlaicīgi nodrošinot iepirkumus un iegādi.</li> <li>2. Pareiza finanšu pārvaldība un spējas precīzi plānot budžetu; nodrošināt uzraudzību un izpildi, atbalstot Aģentūras darbības.</li> <li>3. Nodrošināt, ka darbības finanšu un iepirkuma pārvaldības jomā atbilst piemērojamiem standartiem un tiek dokumentētas, pārskatītas un atjauninātas.</li> <li>4. Nodrošināt precīzāku budžeta plānošanu un finanšu atskaišu sniegšanu saistībā ar izmaksām, kas rodas konkrētās darījumdarbībās un jo īpaši pārvaldībā esošo sistēmu izstrādē, uzturēšanā un tālākattīstīšanā.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visu gadu nodrošināti kvalitatīvi un savlaicīgi iepirkuma pakalpojumi Aģentūras atbalstam.</li> <li>2. Nodrošināti augstas kvalitātes iekšējie budžeta, iepirkuma un finanšu pakalpojumi, ļaujot izpildīt operatīvos un korporatīvos uzdevumus.</li> <li>3. Izstrādātas un pārskatītas procedūras un kontroles pasākumi; veiktas iekšējās un ārējās revīzijas finanšu un iepirkuma jomā.</li> <li>4. Uzlabotas spējas saskaņot darbības ar uzdevumiem, racionalizēt izmaksas un uzlabot darbības praksi, lai palielinātu budžeta plānošanas un ziņošanas procesa efektivitāti.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aģentūras iepirkuma vajadzības tiek apmierinātas atbilstīgi likumā noteiktajiem pienākumiem un budžeta ietvaros.</li> <li>2. Visu gadu tiek nodrošināti kvalitatīvi un savlaicīgi pakalpojumi budžeta, iepirkuma un finanšu pakalpojumu jomā. Procesi tiek pastāvīgi pārskatīti, lai uzlabotu efektivitāti un lietderību, tos pēc iespējas dematerializējot.</li> <li>3. Aģentūra izmanto visaptverošu procedūru un pārbaūžu kopumu, kas ir piemērots paredzētajam mērķim, lai veicinātu pareizu finanšu pārvaldību un iekšējo kontroli.</li> <li>4. Aģentūra spēj precīzi novērtēt savu pamatdarbības procesa rezultātus atbilstīgi uz pasākumiem balstītas pārvaldības modelim.</li> </ol>



5. Nodrošināt Aģentūras finansiālā stāvokļa pareizu atspoguļošanu, aizsargāt Aģentūras aktīvus un savlaicīgi atgūt parāda summas.

5. Pagaidu un galīgie individuālie un konsolidētie gada pārskati.

5. Gada pārskati noformēti tā, lai tie patiesi un pārredzami atspoguļo Aģentūras finanšu stāvokli, atvieglojot budžeta izpildes procedūru.

### 2.1.3. *Cilvēkresursu pārvaldība*

#### **GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI**

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- cilvēkresursu optimizācija un pareiza pārvaldība organizatoriskās struktūras, procesu un prakses ziņā, ievērojot attiecīgos noteikumus un lēmumus;
- HR IT rīku izstrāde un īstenošana;
- apmācība eu-LISA personālam saistībā ar darbību (personāla tehniskā apmācība).

#### **PIEVENOTĀ VĒRTĪBA**

- eu-LISA organizatoriskā struktūra atspoguļo Aģentūras attīstību, un HRU pakalpojumu organizācija ir pielāgota Aģentūras izaugsmei.
- HR stratēģija īsteno atbilstīgi ceļvedim.
- Pieņemti un/vai ieviesti Civildienesta noteikumu īstenošanas noteikumi.
- Ieviesta Sysper sistēma personāla karjerai un organigrammas modulim, un notiek darbs saistībā ar izvēles moduļu izmantošanu.
- Tiek izstrādāti plāni attiecībā uz izvēles moduļiem.
- Izstrādāti vai ieviesti citi IT rīki, ko izmanto HRU (SharePoint, Totara utt.)
- eu-LISA operatīvais personāls spēs efektīvāk strādāt un piedāvāt labākus pakalpojumus Aģentūras ieinteresētajām personām.

#### **GALVENĀS GRŪTĪBAS**

- Nodrošināt, ka organizatoriskās struktūras plānošana notiek atbilstīgi tiesību aktu priekšlikumiem par jaunajiem uzdevumiem, kamēr vēl nav pieņemts juridiskais pamats.
- Nodrošināt, ka HRU ir pieejams personāls ar attiecīgajām zināšanām, un zināšanu nodošanu HR kadru mainības gadījumā.
- Nodrošināt savlaicīgu ziņošanu par attiecīgajām HR jomām un pienācīgu uzskaiti. Līdz minimumam ierobežot cilvēka kļūdu kadru mainības gadījumā.
- Nodrošināt resursu pieejamību šā darba izpildei papildus ierastajai darbībai.

Līdzekļu pieejamība šā veida apmācībai, speciālo zināšanu pieejamība tirgū un darba slodze var ietekmēt dalību apmācībā. Šos riskus var mazināt ar labu plānošanu un prioritāšu noteikšanu.

Nodaļa	Darbības uzdevumi	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā
HRU	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plānot Aģentūras un HRU resursus tā, lai tiktu izpildīti Aģentūras stratēģiskie mērķi un uzdevumi, un izpildīt prasības, kas noteiktas Eiropas Savienības Civildienesta noteikumos un Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā.</li> <li>leviest pienācīgus vai pielāgotus IT rīkus, ko izmantotu citas ES aģentūras un Komisija, netraucētai HR pakalpojuma darbībai.</li> <li>Nodrošināt, ka eu-LISA nodrošina augsta līmeņa inovācijas un pakalpojumus savām iekšējām ieinteresētajām personām, ko panāk, uzlabojot sava personāla zināšanas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>eu-LISA organizatoriskajā struktūrā ir atspoguļota Aģentūras attīstība; HRU pakalpojumu organizācija ir pielāgota Aģentūras izaugsmei; HR stratēģija tiek īstenota atbilstīgi ceļvedim; pieņemti un/vai ieviesti Civildienesta noteikumu īstenošanas noteikumi.</li> <li>leviesta Sysper sistēma personāla karjerai un organigrammas modulim, un notiek darbs saistībā ar izvēles moduļu izmantošanu; izstrādāti plāni attiecībā uz izvēles moduļiem; izstrādāti vai ieviesti citi IT rīki, ko izmanto HRU (SharePoint, Totara utt.).</li> <li>eu-LISA darbiniekiem tiks nodrošināti kursi par darbību un sistēmām.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Aģentūras un HRU organizatoriskā struktūra atspoguļos organizatorisko attīstību un būs pielāgota nākotnes izaugsmei. eu-LISA izpildīs savus pienākumus attiecībā pret darbiniekiem atbilstīgi tiesiskajam regulējumam.</li> <li>eu-LISA cilvēkresursu pārvaldība (HRM) tiks optimizēta darbības efektivitātes, resursu sadalījuma un datu struktūras sistematizācijas, kā arī revidējamo ierakstu ziņā.</li> <li>eu-LISA darbinieki spēs strādāt labāk un iepazīsies ar paraugpraksi tehnoloģijas jomā.</li> </ol>

### 2.1.4. Datu aizsardzība

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- 2018. gada darba ziņojuma sagatavošana un atskaites iesniegšana valdei par faktisko situāciju DA prasību izpildē;
- izpratnes par datu aizsardzību palielināšana;
- jaunās regulas, ar kuru atceļ Regulu 45/2001, transponēšana;
- datu aizsardzības gada apsekojuma veikšana.

#### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Attiecīgajām ieinteresētajām personām tiek sniegta informācija par DA līmeni.
- Paredzama personāla aktīva iesaistīšanās DA nodrošināšanā.

- Ievērots eu-LISA piemērojams tiesiskais regulējums attiecībā uz DA.
- Uzlabota datu aizsardzības prasību izpilde un apzinātas iespējami riskantas prakses datu aizsardzības jautājumos.

### GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Resursu trūkums, lai paaugstinātu dokumentu sagatavošanas līmeni un nodrošinātu to savlaicīgu iesniegšanu.
- Darbinieku intereses trūkums, demotivācija vai vidējā līmeņa vadītāju un vadītāju neatsaucība. Augstākā līmeņa vadītāju atbalsta trūkums. Resursu trūkums šādu darbību veikšanai.
- Līdz ar jauno regulu rodas zināmas grūtības un jauni izaicinājumi. Būs vajadzīgs laiks, lai pielāgotos, un šajā nolūkā būs vajadzīga pienācīga informācijas apmaiņa starp ES DAS, prasot norādījumus par to, kā pareizi īstenot jaunus noteikumus. Nepareizas vai pārprastas koncepcijas var izraisīt neatbilstību riskus, radot finansiālus zaudējumus.
- Resursu trūkums apsekojuma savlaicīgai veikšanai.
- Pēcuzraudzības pasākumi un revīzija var tikt uzskatīti par pārbaudi, ar visām no tā izrietošajām negatīvajām asociācijām.

Nodaļa	Darbības uzdevumi	Darbības tūlītājie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā
DAS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sabiedrība, valde un Eiropas datu aizsardzības uzraudzītājs ir informēti par DA prasību ievērošanas līmeni, tīmeklī publicējot 2018. gada darba ziņojumu. Valde arī pastāvīgi tiek informēta ar starpposma situācijas ziņojumu.</li> <li>2. Pastāvīgi tiek pilnveidotas darbinieku zināšanas par piemērojamiem DA principiem.</li> <li>3. Pielāgošanās jaunajai regulai, kas piemērojama Kopienas iestādēm un struktūrām attiecībā personas datu apstrādi.</li> <li>4. Datu aizsardzības prasību izpildes revīzija konkrētā eu-LISA nodaļā.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2018. gada darba ziņojums iesniegts eu-LISA valdei apstiprināšanai. Iesniegts starpposma situācijas ziņojums par DA.</li> <li>2. Palielināta/ pastāvīgi uzturēta personāla izpratne par datu aizsardzības koncepcijām un tiesībām.</li> <li>3. Jauns eu-LISA valdes lēmums par īstenošanas noteikumiem saistībā ar personas datu apstrādi eu-LISA.</li> <li>4. Ziņojums ar rezultātiem/konstatējumiem un ieteikumiem, kas iesniedzams eu-LISA izpildedirektoram.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valde ir informēta par datu aizsardzības prasību izpildes līmeni.</li> <li>2. Darbinieki pilda datu aizsardzības prasības.</li> <li>3. Nodrošināta iekšējo noteikumu atbilstība piemērojamam tiesiskajam regulējumam.</li> <li>4. Ieteikumi par datu aizsardzības prasību izpildi, kas jāīsteno, lai Aģentūrā uzlabotu datu aizsardzības prasību izpildi.</li> </ol>

## 2.1.5. *Korporatīvie pakalpojumi*<sup>91</sup>

### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- korporatīvā tīkla arhitektūras uzturēšana un tālākattīstīšana;
- visa aprīkojuma un aktīvu uzturēšanas darbības operatīvajā birojā;
- operatīvo telpu paplašināšana, lai tajās varētu uzņemt gan pašreizējos, gan nākotnes projektus;
- korporatīvās sistēmas un uzglabāšanas arhitektūras uzturēšana un tālākattīstīšana;
- korporatīvo lietojumprogrammu uzlabošana;
- Aģentūras arhīvu ilgtermiņa glabāšanas stratēģija;
- eu-LISA e-mācību vides tālākattīstīšana;
- tīmekļa vietnes mitināšana un pilnveidošana;
- uzņēmuma arhitektūras tālākattīstīšana;
- darbības ar telpām, lai varētu pilnvērtīgi un efektīvi izmantot jauno HQ ēku Tallinā;
- loģistikas un piegādes pakalpojumu ieviešana jaunajā HQ;

---

<sup>91</sup> Attiecībā uz IKT pārvaldības aspektiem eu-LISA ir jāizmanto IT pārvaldības standarti un — kad vien tas ir atbilstoši, — atkārtoti izmantojamie veidošanas bloki, kuru pieejamību nodrošinājusi Komisija atbilstoši Eiropas infrastruktūras savienības instrumenta Telesakaru pamatnostādņēm. Šajā saistībā lietderīgi būs radīt sinerģiju IT pārvaldībā un regulāru dialogu starp eu-LISA un Komisiju; izstrādājot savu uzņēmuma arhitektūras modeli, eu-LISA ņems vērā pārskatīto Eiropas sadarbības satvaru — 2017. gada 23. marta Īstenošanas stratēģiju COM(2017) 134 un darbu, ko ISA programmas ietvaros veikusi Komisija un dalībvalstu pārstāvji attiecībā uz EIRA (Eiropas sadarbības atsaucies arhitektūru) sadarbīgā digitālo sabiedrisko pakalpojumu sniegšanā pāri robežām un nozarēm.

- izveidots komandējumu portfelis un iekšējais komandējumu ceļvedis;
- juridisku konsultāciju sniegšana eu-LISA.

#### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Labāka tīkla platformas integrācija, uzlabota darbības nepārtrauktība un negadījumu seku likvidēšana, labāka drošība, labāki tīkla pakalpojumi.
- Atbilstošas telpas darbību atbalstam.
- Pienācīgi un mērķim atbilstoši darba apstākļi saskaņā ar OIB<sup>92</sup> standartiem.
- Uzlabojumi komunikāciju, direktoriņu pakalpojumu un identitātes pārvaldības jomās.
- Lielāka dublēšanas un atjaunošanas procesu drošība un stabilitāte.
- Tiesību aktos noteikto pienākumu izpilde, kā arī dokumentu/arhīvu nodošana glabāšanā, uzglabāšana, piekļuve tiem un to sabiedriskā apspriešana.
- Uzlabojumi e-mācību platformās vai jaunu vajadzīgo platformu un rīku ieviešana.
- Iekšējo risinājumu ieviešana, ņemot vērā nespēju saglabāt vai palielināt pašreizējo kapacitāti.
- Tīmekļa vietnes mitināšanas un pakalpojumu saglabāšana un uzlabošana.
- Pamatnostādnes par darbību, informāciju, procesu un tehnoloģiskajām pārmaiņām, kas vajadzīgas IT stratēģijas izpildei.
- Ar komandējumiem saistīto IT pakalpojumu un pārējo darbības pakalpojumu pārkārtošana bez sarežģījumiem.
- Samazināts kritikas un tiesvedības risks.

#### GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Drošība attiecībā pret izmantojamību — jo drošāks strukturējums, jo lielāks slogs uz tīkla plūsmām.
- Resursu trūkums un ierobežots personāls neparedzētiem gadījumiem.
- Pārmērīgi termiņi to pakalpojumu piegādei un iepirkumam, kuri nodrošina savlaicīgu īstenošanu.
- Efektīva darbības nepārtrauktības nodrošināšana bez personāla klātbūtnes abās pusēs atbalsta gatavības garantēšanai un bez fiziskās iejaukšanās ātrai rīcībai

---

<sup>92</sup> Infrastruktūras un loģistikas birojs Briselē.

incidentu gadījumā.

- Iekšējo zināšanu par iniciatīvām saglabāšana lietojumprogrammu jomā, kad CSS ir iesaistīts tikai viens darbinieks, proti, sektora vadītājs.
- Skaidru prasību neesamība no uzņēmēju puses.
- Resursu trūkums zināšanu bāzes uzturēšanai.
- Iekšējo zināšanu saglabāšana ar ierobežotiem resursiem.
- Atkarība no ārējiem procesu īpašniekiem un līgumslēdzējiem.
- Ierobežoti resursi juridisku konsultāciju sniegšanai atbilstoši vajadzībām un paredzētajiem termiņiem.

Nodaļa	Darbības uzdevumi	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā
CSD	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uzlabot Aģentūras tīkla arhitektūru korporatīvai izmantošanai, lai nodrošinātu elastīgumu, labāku pieejamību un uzticamību, kā arī platformu integrāciju.</li> <li>2. Gatavība un darbības nepārtrauktība visās darbības vietās.</li> <li>3. Projekta mērķis ir paplašināt papildu biroja telpas Strasbūrā (pašreizējās, kas pabeigtas 2017. gadā), lai nodrošinātu pienācīgus darba un operatīvos apstākļus.</li> <li>4. Uzlabot Aģentūras sistēmu un glabāšanas arhitektūru korporatīvai izmantošanai, lai nodrošinātu elastīgumu, labāku pieejamību un uzticamību, kā arī platformu integrāciju.</li> <li>5. Uzlabot Aģentūras korporatīvo lietojumprogrammu iespējas, sadarbības spējas un darbplūsmas.</li> <li>6. Ieviest īstenošanas noteikumus un risinājumu attiecībā uz arhīva ilgtermiņa glabāšanas pienākumu Aģentūras līmenī.</li> <li>7. Uzlabot Aģentūras iekšējās (darbinieku) un ārējās (dalībvalstu) e-mācību spējas un platformas, lai uzlabotu lietotāju pieredzi, pieejamību un uzticamību.</li> <li>8. Uzturēt un uzlabot tīmekļa vietnes mitināšanu un arhitektūru, lai nodrošinātu elastīgumu, labāku pieejamību un uzticamību.</li> <li>9. Tālāk attīstīt Aģentūras uzņēmuma arhitektūru.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korporatīvās tīkla arhitektūras uzlabojumu ieviešana.</li> <li>2. Telpu pienācīga uzturēšana.</li> <li>3. Izstrādāts atjaunināts stāvu plānojums, ko Aģentūra izmanto attiecīgajām telpām Strasbūrā.</li> <li>4. Uzlabota korporatīvā sistēmu un glabāšanas arhitektūra.</li> <li>5. Ieviesti iekštīkla/ārtīkla uzlabojumi un darbplūsmas nodrošinājums, dokumentu pārvaldības sistēmas uzlabojumi un HR rīku uzlabojumi.</li> <li>6. Izstrādāta un īstenota Aģentūras arhīvu ilgtermiņa glabāšanas stratēģija.</li> <li>7. Uzlabota e-mācību platforma.</li> <li>8. Aģentūras tīmekļa vietnes uzturēšana, mitināšana un pilnveidošana.</li> <li>9. Aģentūras uzņēmuma arhitektūras tālāktīstīšana.</li> <li>10. Efektīvu korporatīvo pakalpojumu nodrošināšana jaunajā galvenajā birojā attiecībā uz telpu un ēkām.</li> <li>11. Jaunajā ēkā Tallinā saglabāti augstas kvalitātes loģistikas un piegādes pakalpojumi.</li> <li>12. Komandējumu portfeļa efektivitātes uzlabošana.</li> <li>13. Vajadzības gadījumā juridisku konsultāciju un atzinumu sniegšana iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām un eu-LISA pārstāvība ES vai valstu tiesās.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pietiekams atbalsts korporatīvajai IT pārvaldībai. Uzlaboti darba apstākļi darbiniekiem. Uzlabotas saziņas iespējas.</li> <li>2. Telpās nodrošināti visi vajadzīgie apstākļi.</li> <li>3. Pienācīgi darba un operatīvie apstākļi, kā arī tehniskās, loģistikas un darbības paraugprakses īstenošana.</li> <li>4. Pakalpojumu nodrošināšana korporatīvās IT pārvaldības jomā. Uzlabotas saziņas iespējas.</li> <li>5. Uzlabotas Aģentūras SharePoint, DMS un HR platformu iespējas.</li> <li>6. Nodrošināti pakalpojumi efektīvas dokumentu un arhīvu pārvaldības jomā. Uzlaboti darba apstākļi darbiniekiem.</li> <li>7. Uzlaboti e-mācību un informācijas apstākļi darbiniekiem un dalībvalstīm. Uzlabotas saziņas iespējas.</li> <li>8. Pakalpojumu sniegšana tīmekļa mitināšanas un saturs pārskatīšanas jomā. Uzlaboti darba apstākļi darbiniekiem. Uzlabotas saziņas iespējas.</li> <li>9. Plašāk attīstīts visaptverošs skatījums uz IT un darbības savstarpējo saistību.</li> <li>10. Uzlaboti darba apstākļi darbiniekiem un spēja efektīvi izmantot jauno HQ.</li> <li>11. Uzlaboti darba apstākļi darbiniekiem un spēja efektīvi izmantot jauno HQ.</li> </ol>

10. Sniegt pakalpojumus telpu un ēku apsaimniekošanas jomā Tallinā.
11. Sniegt pakalpojumus loģistikas un piegāžu jomā Tallinā.
12. Uzlabot komandējumu portfeļa efektivitāti, tostarp izveidot komandējumu ceļvedi.
13. Atbalstīt piemērojamo noteikumu ievērošanu eu-LISA.

12. Uzlabota komandējumu portfeļa efektivitāte.
13. Piemērojamo noteikumu ievērošana eu-LISA.

## 2.1.6. Drošības darbības, kas nav konkrēti saistītas ar pamatdarbības sistēmām un sakaru infrastruktūru

### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- fiziskās drošības uzlabošana jaunajā eu-LISA HQ Tallinā un Aģentūras mītnē Strasbūrā;
- drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas darbības nepārtrauktības/ negadījumu seku likvidēšanas/ ārkārtas reaģēšanas daļu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana;
- drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas aizsardzības elementu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana.

### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Nodrošināts pienācīgs fiziskās drošības līmenis eu-LISA HQ Tallinā un mītnē Strasbūrā.
- Īstenots pienācīgs darbības nepārtrauktības līmenis Aģentūras līmenī, lai attīstītu nepieciešamo noturību tās galveno uzdevumu un pienākumu izpildei.
- Ir ieviests pienācīgs drošības pasākumu līmenis Aģentūras līmenī, lai nodrošinātu Aģentūras ierasto darbību un procesu izpildi.

### GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Var būt lielāka atšķirība, nekā plānots, starp drošības pasākumiem, ko sākotnēji bija plānots īstenot ar Igaunijas valdības būvprojekta un Strasbūras būvprojekta starpniecību, un drošības pasākumiem, kas faktiski jāīsteno.
- Drošības riska līmenis 2019. gadā palielināsies, un projektam plānotais budžets un termiņš tiks pārsniegts.
- Kavēšanās 2018. gadā plānoto pēcnodošanas projekta īstenošanā, jo ir būtiski iekavēts Igaunijas valdības būvprojekts, kas ietekmētu pašreizējā projekta īstenošanu; kavēšanās 2018. gadā plānotā projekta īstenošanā, jo ir būtiski iekavēts būvprojekts Strasbūrā, kas ietekmētu pašreizējā projekta īstenošanu.

- Nespēja īstenot visus eu-LISA pašlaik ierosinātos drošības kontroles pasākumus ar telpu projektu vai uzbūvi saistītu tehnisku aspektu dēļ.
- Vadības apņemšanās īstenot darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēmu (BCMS) un drošības kontroles pasākumus atbilstīgi tiesību aktiem un eu-LISA noteikumiem.
- Ārējo ieinteresēto personu apņemšanās vajadzības gadījumā atbalstīt BCMS, kā arī vajadzības gadījumā īstenot īpašos drošības kontroles pasākumus.

Nodaļa	Darbības uzdevumi	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā
SEC	1. Atbilstība tiesību aktiem, eu-LISA drošības noteikumiem, paraugpraksi un ISO 27000 un ISO 22300 standartu kopumam.	1. Fiziskā drošība eu-LISA HQ Tallinā un mītnē Strasbūrā atbilst riska novērtējuma rezultātiem un attiecīgajiem fiziskās drošības noteikumiem un standartiem. 2. Darbības nepārtrauktības politika un plāni attiecībā uz sistēmām un Aģentūru ir atjaunināti. 3. Vajadzības gadījumā tiek īstenoti īpaši darbības nepārtrauktības/ negadījumu seku likvidēšanas/ ārkārtas reaģēšanas kontroles pasākumi. 4. Aģentūra pieņem atbilstošus drošības pasākumus, pamatojoties uz riska novērtējumu, ES tiesību aktiem un paraugpraksi.	1. Aģentūra garantē tās telpās esošo cilvēku un aktīvu drošību. 2. Aģentūra uzlabo savu noturību horizontālajās darbībās.

### 2.1.7. Ikgadējā iekšējās revīzijas plāna izpilde

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- gada revīzijas plāna izstrāde, izmantojot atbilstošu, uz riska faktoriem balstītu metodiku;
- darba koordinēšana ar iekšējās revīzijas dienestiem un Eiropas revīzijas palātu;
- apstiprinātā gada revīzijas plāna īstenošana;
- revīzijas ieteikumu izpildes uzraudzība;
- IAC kvalitātes nodrošināšanas un uzlabošanas programmas izstrāde.



**PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA**

- Izpildītajam un valdei sniegti saskaņoti, neatkarīgi un objektīvi kvalitātes nodrošināšanas un konsultāciju pakalpojumi.
- Uzlabota Aģentūras reputācija efektīvu un rezultatīvu darbības procesu īstenošanā.
- Uzlabota pareiza finanšu pārvaldība.
- Lielāka iespējamība, ka tiks izpildīti eu-LISA uzdevumi.

**GALVENĀS GRŪTĪBAS**

- Nodrošināt eu-LISA procesu revīzijas optimālu tvērumu, ņemot vērā gaidāmo eu-LISA pilnvaru paplašināšanu (revīzijas vide).

Nodaļa	Darbības uzdevumi	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā
IA	1. Sniegt neatkarīgus, objektīvus revīzijas un konsultāciju pakalpojumus izpildītajam un valdei.	1. Revīzijas ziņojumi, atzinumi un rīcības plāni uzlabojumu ieviešanai.	1. Ieviest efektīvu un rezultatīvu risku pārvaldības, kontroles un pārvaldības procesi un procedūras, lai eu-LISA varētu izpildīt savus uzdevumus.

**2.2. Ierastā operatīvā darbība**

Šī iedaļa attiecas uz visām Aģentūras operatīvajām pamatdarbībām, ko īsteno ikdienā.

## **2.2.1. Darbības pirmā stratēģiskā mērķa ietvaros**

*Darbības pārvaldība un esošo sistēmu tālākattīstīšana*

### **2.2.1.1. Pirmā līmeņa diennakts atbalsts sistēmu darbības pārvaldībai — eu-LISA Tehniskās palīdzības dienests**

#### **GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI**

VIS/BMS, SIS II un Eurodac darbības pirmā līmeņa diennakts pārvaldība, tostarp:

- efektīva komunikācija ar dalībvalstīm un citām ieinteresētajām personām;
- darbības dokumentācijas pārvaldība ar dalībvalstīm;
- notikumu pārvaldība un uzraudzība;
- dalība incidentu dzīves cikla pārvaldībā atbilstīgi eu-LISA incidentu pārvaldības politikai;
- standarta pieprasījumu apstrāde atbilstīgi eu-LISA pieprasījumu izpildes procedūrai;
- saskaņoto ziņojumu savlaicīga iesniegšana atbilstīgi eu-LISA pakalpojumu līmeņa pārvaldības politikai;
- aktīva ieguldījuma sniegšana zināšanu pārvaldībā, kā arī zināšanu datubāzē.

#### **PIEVENOTĀ VĒRTĪBA**

eu-LISA Tehniskās palīdzības dienests sniedz vajadzīgos pakalpojumus dalībvalstīm un citām ieinteresētajām personām pamatdarbības sistēmu atbalstam.

#### **GALVENĀS GRŪTĪBAS**

Nodrošināt, ka pakalpojumi tiek sniegti atbilstīgi darbības sistēmu noteikumiem un prasībām, kā arī klientu gaidām.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savam pilnvarojumam	Uzturēt un pastāvīgi uzlabot ikdienas atbalsta darbības un klientu apmierinātību	Efektīvs un lietpratīgs pirmā līmeņa atbalsts eu-LISA pamatdarbības sistēmām un uzticama komunikācija eu-LISA klientiem un ieinteresētajām personām	Pamatdarbības sistēmu lietotāji un lietotājpalīgbalstis saņem efektīvus un uzticamus pirmā līmeņa atbalsta un komunikācijas pakalpojumus ar saskaņotu saziņas kanālu starpniecību	Tehniskās palīdzības dienesta darbības rādītāji  Klientu apmierinātības gada apsekojums	Tehniskās palīdzības dienesta darbības rādītājiem: virs 80 %  Klientu apmierinātības gada apsekojumam: virs 80 %	Attiecīgie Tehniskās palīdzības dienesta darbības rādītāju ziņojumi  Klientu apmierinātības gada apsekojums	OIU

### 2.2.1.2. *Otrā līmeņa diennakts lietojumprogrammu atbalsts pamatdarbības sistēmu darbības pārvaldībai*

#### **GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI**

Otrā līmeņa diennakts atbalsts (lietojumprogrammas un datubāzes) visu pamatdarbības sistēmu darbības pārvaldībai, tostarp incidentu pārvaldībai, problēmu pārvaldībai, izmaiņu un laidieņu pārvaldībai (RFC un laidieņu izvērsšana), un tehniskais atbalsts projektiem. Uzturēšanas pasākumi nodrošina sistēmas darbību saskaņā ar pakalpojumu līmeņa līgumu, tiek prognozēti uzlabojumi un novērsti incidenti.

#### **PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA**

Aģentūra izpildīs savus tiesību aktos noteiktos pienākumus un nodrošinās dalībvalstīm lietojumprogrammas, kas darbojas atbilstoši to darījumvajadzībām.

#### **GALVENĀS GRŪTĪBAS**

Nodrošināt, ka visi sniegtie pakalpojumi atbilst tam, kas tiek gaidīts attiecībā uz darbību, un tehniskajām specifikācijām.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Nodrošināt nepārtrauktu un augstas kvalitātes otrā līmeņa lietojumprogrammu atbalstu pamatdarbības sistēmu darbībā/pārvaldībai visu diennakti	Nepārtraukts un augstas kvalitātes otrā līmeņa lietojumprogrammu atbalsts pamatdarbības sistēmu darbībai/pārvaldībai visu diennakti	Pamatdarbības sistēmas un dalībvalstis saņem uzticamu lietojumprogrammu pakalpojumu, ietverot datubāzes.	Tiek ievērots lietojumprogrammu operatīvais pakalpojumu līmeņa līgums	Uzturēšanas pasākumi nodrošina sistēmas darbību saskaņā ar pakalpojumu līmeņa līgumu, tiek prognozēti uzlabojumi un novērsti incidenti	Iekšējie ziņojumi par sistēmas veiktspēju un SLA	AMMU

### 2.2.1.3. Eurodac uzturēšana

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Sistēmas darbības un komponentu pastāvīga uzraudzība (Eurodac pamatsistēmas darbības statusa un lietotāju savienojamības un darbības uzraudzība):

- komunikācija/mijiedarbība ar tiešo lietotāju kopienai nolūkā uzlabot un stabilizēt darbību;
- atbalsta sniegšana lietotājiem;
- trešā līmeņa atbalsta sniegšana/ incidentu pārvaldība, problēmu pārvaldība, darbības izmaiņu pārvaldība, pieprasījumu izpilde;
- darbības rīku izmantošana un uzturēšana minēto mērķu atbalstam;
- sistēmas inventāra un komponentu pastāvīga uzraudzība, lai nodrošinātu, ka tie vienmēr atbilst reālajai situācijai un ka tos pastāvīgi atbalsta piegādātāji (licenču atjaunošana, ielāpošana utt. kā daļa no adaptīvās uzturēšanas);
- steidzamu tehnisku jauninājumu un intervences pasākumu īstenošana, kas izriet no korigējošās uzturēšanas un operatīvām ārkārtas situācijām;
- mijiedarbības ar MWO līgumslēdzēju pārvaldība un līgumiska pēcuzraudzība minēto mērķu īstenošanai.

#### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Aģentūra izpildīs savus tiesību aktos noteiktos pienākumus un nodrošinās dalībvalstīm sistēmu, kas darbojas atbilstoši darījumvajadzībām.

## GALVENĀS GRŪTĪBAS

Straujš Eurodac datplūsmas palielinājums (krīzes situācijā) varētu palielināt nestabilitātes risku un slodzi uz resursiem (cilvēkresursi, tehniskās vides izmantojums, laika ierobežojums), ko izraisa neparedzēti tehniski riska mazināšanas pasākumi. Datu centra telpas pieejamības problēmas var ietekmēt darbības netraucētu norisi (piemēram, pārkaršana plauktos, jo trūkst papildu vietas, grūtības pievienot infrastruktūru problēmu gadījumā, piemēram, jaudas slodzes dēļ).

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Uzturēt Eurodac optimālā darba kārtībā.	Eurodac darbojas, kā vajadzīgs (stabila darbība atbilstoši noslēgtajiem SLA).  Eurodac ir pastāvīgi pieejams tehniskais atbalsts, ko garantē tās nodrošinātāji.	Dalībvalstis saņem uzticamu pakalpojumu no Eurodac sistēmas.	Ir izpildīti Eurodac SLA un ar Eurodac saistītie korporatīvie KPI.	Pilnībā izpildīti standarta un īpašie Eurodac SLA (sk. XI pielikumu).	Ziņojumi par sistēmas veiktspēju (pamatojoties un operatīvajiem rīkiem un ģenerēto SLA statistiku).	AMMU

### 2.2.1.4. *DubliNet uzturēšana*

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

DubliNet darbības uzraudzība:

- šifrēšanas sertifikātu ģenerēšana dalībvalstīm;
- komunikācija/mijiedarbība ar tiešo lietotāju kopienu, lai nodrošinātu darbību bez sarežģījumiem un sniegtu atbalstu problēmu gadījumā;
- komunikācija ar pakalpojumu sniedzējiem–trešām personām kļūdu konstatēšanas nolūkos (piemēram, TESTA-ng);
- steidzamu pasākumu veikšana/ nepieciešamo atjauninājumu izdarīšana problēmu gadījumā vai lai izpildītu operatīvās vajadzības.

#### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Aģentūra izpildīs savus tiesību aktos noteiktos pienākumus un nodrošinās dalībvalstīm sistēmu, kas darbojas atbilstoši darbības vajadzībām.

**GALVENĀS GRŪTĪBAS**

Tas, ka nav pilnīgas kontroles pār DubliNet komponentiem (piemēram, pasta retranslēšana), var aizkavēt atbalsta sniegšanu dalībvalstīm.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Nodrošināt dalībvalstīm DubliNet darbību bez sarežģījumiem.	DubliNet darbojas, kā vajadzīgs (stabila darbība atbilstoši noslēgtajiem SLA).	Dalībvalstis saņem uzticamus un nepārtrauktus DubliNet pakalpojumus.	DubliNet operatīvā pakalpojumu līmeņa līguma izstrāde un izpilde.	Pilnībā izpildīts DubliNet SLA <sup>93</sup> .	Periodiski ziņojumi par ekspluatāciju un uzturēšanu.	AMMU

**2.2.1.5. VIS/BMS uzturēšana****GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI**

Garantēt līgumisko nodevumu kvalitāti un nodošanu no MWO<sup>94</sup> uz FwC<sup>95</sup>. Nodrošināt uzturēšanas pakalpojumu nepārtrauktību visā FWC darbības laikā:

- koriģējošo uzturēšanu — incidentu pārvaldību, problēmu pārvaldību, izmaiņu pārvaldību;
- adaptīvo uzturēšanu — uzraudzīt un prognozēt sistēmas komponentu novecošanu, lai nodrošinātu, ka VIS/BMS pastāvīgi atbilst mūsdienu tehnoloģijām, un atbalsta pieejamību no komponentu ražotājiem un redaktoriem;
- pilnveidojošo uzturēšanu — pamatojoties uz tehnisko kompetenci un apzinātajām pārmaiņām, uzlabot VIS/BMS komponentus, lai nodrošinātu to maksimālu veikspēju;

<sup>93</sup> Kad būs apstiprināts jaunais juridiskais pamats (pārstrādātā Eurodac regula), kas piešķir eu-LISA pilnīgu operatīvo atbildību par DubliNet, eu-LISA cer, vienojoties ar dalībvalstīm, izveidot īpašu SLA par DubliNet.

<sup>94</sup> Uzturēšana darba kārtībā.

<sup>95</sup> Pamatlīgums.

profilaktisko uzturēšanu — ieviest izmaiņas VIS/BMS, pamatojoties uz operatīviem novērojumiem, lai novērstu to, ka apzināts potenciāls problēmas cēlonis izraisa incidentu.

## PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Aģentūra nodrošinās dalībvalstīm VIS/BMS, kas darbojas atbilstoši VIS/BMS tiesiskajam regulējumam un saskaņotajam SLA.

## GALVENĀS GRŪTĪBAS

Nodrošināt, ka VIS/BMS izmaiņas, kas jāveic saistībā ar uzturēšanas darbībām, tiek pienācīgi integrētas vispārējā VIS/BMS ceļvedī un tiek ieviestas laikus, lai sistēma darbotos atbilstoši VIS/BMS tiesiskajam regulējumam un attiecīgajam SLA.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Nodrošināt, ka VIS/BMS darbojas atbilstīgi prasībām par pieejamību/veiktspēju un ka notikumi tiek pārvaldīti saskaņā ar ITSM un SLA, kas noslēgti ar tiešajiem lietotājiem.  Īstenojot adaptīvo uzturēšanu, nodrošināt, ka attiecībā uz VIS/BMS ir pieejams ražotāju atbalsts.	VIS/BMS darbojas saskaņā ar SLA.	VIS/BMS darbojas atbilstoši prasībām, un notikumi, kas liedz sistēmai pienācīgi darboties, tiek pārvaldīti savlaicīgi, lai tās veiktspēja atbilstu pakalpojumu līmeņa līgumam, kas noslēgts ar tiešajiem lietotājiem.	Tiek izpildīts VIS/BMS pakalpojumu līmeņa līgums.	VIS/BMS uzturēšanas darbību rezultātā sistēma darbojas saskaņā ar SLA, prognozējot uzlabojumus un novēršot incidentus (sk. XI pielikumu).	Periodiski darbības un uzturēšanas ziņojumi, tostarp ziņojumi par SLA un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem.	AMMU

## 2.2.1.6. SIS II uzturēšana

### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- koriģējošā uzturēšana — incidentu pārvaldība, problēmu pārvaldība, izmaiņu pārvaldība, laidību pārvaldība utt.;
- adaptīvā uzturēšana — uzraudzīt un prognozēt sistēmas komponentu novecošanu, lai nodrošinātu, ka SIS II pastāvīgi atbilst mūsdienu tehnoloģijām un atbalsta pieejamību gan no komponentu ražotājiem, gan no redaktoriem; īstenošana kā tāda nav iekļauta (izpaužas kā tālākattīstīšana);
- darbības rīku izmantošana un uzturēšana minēto mērķu atbalstam;
- sistēmas inventāra un komponentu pastāvīga uzraudzība, lai nodrošinātu, ka tie vienmēr atbilst reālajai situācijai un ka tos pastāvīgi atbalsta piegādātāji (licenču atjaunošana, ielāpošana utt.);
- mijiedarbības ar MWO līgumslēdzēju pārvaldība un līgumiska pēcuzraudzība minēto mērķu īstenošanai; saistītais tehniskais atbalsts un apmācība.

### PIEVENOTĀ VĒRTĪBA

SIS II CSIS pieejama 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā atbilstīgi noslēgtajiem SLA.

### GALVENĀS GRŪTĪBAS

Jauna ieviesta biometriskā tehnoloģija var būt izaicinājums incidentu un problēmu risināšanā.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Nodrošināt sistēmas pieejamību 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā.	SIS II CSIS pieejama 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā atbilstīgi noslēgtajiem SLA (pieejamība, veikspēja).	SIS II pieejama un darbojas atbilstīgi noslēgtajiem SLA 2019. gadā.	Ir izpildīti SIS II SLA un ar SIS II saistītie korporatīvie KPI.	Pilnībā izpildīti standarta un īpašie SIS II SLA (sk. XI pielikumu).	Iekšējie SIS II dati. Tehniskās palīdzības dienesta dati. L2 eu-LISA pieejamie dati. Periodiski ziņojumi par ekspluatāciju un uzturēšanu.	AMMU



## 2.2.1.7. SIS II AFIS uzturēšana

### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- korigējošā uzturēšana — incidentu pārvaldība, problēmu pārvaldība, izmaiņu pārvaldība, laidienu pārvaldība utt.;
- adaptīvā uzturēšana — uzraudzīt un prognozēt sistēmas komponentu novecošanu, lai nodrošinātu, ka SIS II AFIS pastāvīgi atbilst mūsdienu tehnoloģijām, un atbalsta pieejamību gan no komponentu ražotājiem, gan no redaktoriem; īstenošana kā tāda nav iekļauta (izpaužas kā tālākattīstīšana);
- darbības rīku izmantošana un uzturēšana minēto mērķu atbalstam;
- sistēmas inventāra un komponentu pastāvīga uzraudzība, lai nodrošinātu, ka tie vienmēr atbilst reālajai situācijai un ka tos pastāvīgi atbalsta piegādātāji (licenču atjaunošana, ielāpošana utt.);
- mijiedarbības ar MWO līgumslēdzēju pārvaldība un līgumiska pēcuzraudzība minēto mērķu īstenošanai;
- saistītais tehniskais atbalsts un apmācība.

### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

SIS II CSIS pieejama 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā atbilstīgi noslēgtajiem SLA.

### GALVENĀS GRŪTĪBAS

Jauna ieviesta biometriskā tehnoloģija var būt izaicinājums pietiekamai incidentu un problēmu risināšanai.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Nodrošināt sistēmas pieejamību 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā.	Nodrošināt SIS II AFIS pieejamību 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā atbilstīgi noslēgtajiem SLA (pieejamība, veikspēja).	SIS II AFIS ir pieejama un atbilst noslēgtajiem SLA 2019. gadā.	Atbilstība SIS II SLA.	Pilnībā izpildīti standarta un īpašie SIS II SLA (sk. XI pielikumu).	Iekšējie SIS II dati. Tehniskās palīdzības dienesta dati. L2 eu-LISA pieejamie dati.	AMMU

## 2.2.1.8. SIS II atbalsts dalībvalstīm (ietverot jaunu lietotāju integrāciju)

### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

- Atbalstīt jaunu dalībvalstu faktisko integrāciju SIS II.
- Sniegt pastāvīgu atbalstu dalībvalstīm kvalifikācijas procesā, lai tās varētu tālāk attīstīt savas individuālās valsts sistēmas.
- Testa un kvalifikācijas kampaņu veikšana.

### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Dalībvalstu sistēmas pienācīgi darbojas, kad tās mijiedarbojas ar centrālo sistēmu.
- Dalībvalstu vispārējo darbību neietekmē problēmas citu dalībvalstu sistēmās.
- Jaunas dalībvalstis bez sarežģījumiem integrētas SIS II kopienā.
- Atbilstība saskarnes kontroles dokumentam (ICD) un detalizētajām valsts sistēmu tehniskajām specifikācijām.

### GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Palielināta sarežģītība, ko izraisa sistēmā ieviestā biometriskā tehnoloģija.
- Palielināta sarežģītība, ko izraisa sadarbības iniciatīvas.
- Pārklāšanās ar citām projektu darbībām.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Nodrošināt, ka sistēmas ir gatavas sadarboties ar centrālo sistēmu.	Testēšanas ziņojumi dažādām ieinteresētajām personām, kuros apstiprināta dalībvalstu gatavība sadarbībai ar CSIS. Jaunas dalībvalstis, kas pievienojas SIS II, ir gatavas integrācijai un	Pienācīgi nodrošināts atbalsts valsts sistēmām.	Dalībvalstu integrācijas kvalitāte un laiks. Dalībvalstu testēšanas atbilstība plānam.	Jaunas dalībvalstis pienācīgi integrētas saskaņotajos termiņos. Dalībvalstu sistēmas testētas atbilstīgi plānam.	SIS II dati. Darbības un testēšanas dati. Informācija no jaunām dalībvalstīm.	AMMU

tiek integrētas  
attiecīgajā brīdī.

### 2.2.1.9. *Darbības pārvaldība/ sistēmu ikdienas pārvaldības darbības*

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

- Pamatdarbības sistēmu darbības pārvaldība, sistēmu un infrastruktūras administrēšana.
- Tiešo lietotāju darbstaciju darbības pārvaldība.
- Uzraudzības/dublējuma sistēmu strukturēšana un darbība.
- Sistēmu pārvaldības procesa tālākattīstīšana.
- CSI strukturēšana un darbības pārvaldība.
- Datu centru darbības pārvaldība.

#### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Visas sistēmu administrēšanas darbības nodrošina vajadzīgos uzticamos un pieejamos pakalpojumus pamatdarbības sistēmām un CSI (saskaņā ar noslēgtajiem SLA).

#### GALVENĀS GRŪTĪBAS

Nodrošināt, ka visi sniegtie pakalpojumi atbilst tam, kas tiek gaidīts attiecībā uz darbību, un tehniskajām specifikācijām.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savam pilnvarojumam	eu-LISA pārvaldībā esošo pamatdarbības sistēmu pienācīga uzturēšana, strukturēšana un uzraudzība, lai garantētu drošu un uzticamu infrastruktūru.	Droša un uzticama centrālo darbības sistēmu (pamatdarbības sistēmu) darbības pārvaldība.	Gan pamatdarbības sistēmas, gan dalībvalstis saņem uzticamu infrastruktūru atbilstīgi saskaņotajiem SLA.	Atbilstība pamatdarbības sistēmu un CSI SLA.	Visa sistēmu infrastruktūra būs pieejama atbilstīgi to konkrētajiem pakalpojumiem un SLA, kā noteikts eu-LISA pakalpojumu katalogā un	Iekšējie ziņojumi par sistēmu veiktspēju.	OIU



### 2.2.1.10. *Dublējuma datu centra un operatīvā dublējuma biroja Sanktjohannā (Austrijā) darbība, pārvaldība un uzturēšana*

#### **GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI**

Pamatdarbības sistēmu IT infrastruktūras ikdienas ekspluatācija visu diennakti, tostarp darbības pārvaldība, programmatūras laidienu un izmaiņu pārvaldība, incidentu un problēmu pārvaldība un risināšana, uzturēšanas darbības un projektu izpildes veicināšana, lai nodrošinātu pamatdarbības sistēmu nepārtrauktu darbību un ierobežotu datu iespējamo zudumu, ja galvenajā datu centrā (CU) noticis incidents.

#### **PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA**

Izpildītas jaunās dibināšanas regulā (1. panta 6. punktā) noteiktās prasības uzturēt lielapjoma IT sistēmu darbību atbilstoši tām piemērojamiem konkrētajiem nosacījumiem.

#### **GALVENĀS GRŪTĪBAS**

Šobrīd nekādas būtiskas grūtības nav paredzamas.

<sup>96</sup> SMg ir ITSM rīks, kas izmanto ITIL sistēmu.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Nodrošināt pamatdarbības sistēmu un pamatā esošās infrastruktūras 1. līmeņa darbības/pārvaldības nepārtrauktību augstā kvalitātē visu diennakti.	Pamatdarbības sistēmu darbības/pārvaldības nepārtrauktība augstā kvalitātē visu diennakti.	Dalībvalstis saņem uzticamu pakalpojumu no pamatdarbības sistēmām.	Vairākas problēmas eu-LISA BCU infrastruktūrā, kuras rada pārtraukumus pamatdarbības sistēmu pakalpojumu sniegšanā dalībvalstīm.	Iespējamās problēmas eu-LISA BCU infrastruktūrā nerada pārtraukumus pamatdarbības sistēmu pakalpojumu sniegšanā dalībvalstīm.	Iekšējie ziņojumi par sistēmu veiktspēju.	OIU

## Sakaru infrastruktūras darbības pārvaldība un tālākattīstīšana

### 2.2.1.11. Sakaru infrastruktūras un saistīto sakaru sistēmu darbības pārvaldība

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

- Pamatdarbības sistēmu (Eurodac, SIS II, VIS) vietējā tīkla infrastruktūras darbības pārvaldība.
- Vietējā pārvaldības tīkla (tiešo lietotāju darbstaciju) darbības pārvaldība.
- SIS II otrā šifrēšanas slāņa darbības pārvaldība.
- VIS otrā šifrēšanas slāņa darbības pārvaldība.
- VIS pasta sistēmu darbības pārvaldība.
- SIS II pasta sistēmu darbības pārvaldība.
- Tīkla pārvaldības procesu tālākattīstīšana.
- Tīkla arhitektūras tālākattīstīšana.
- Darbības saistībā ar Eiropas Telemātikas pakalpojumu tīklu drošai apmaiņai starp valsts pārvaldes iestādēm (TESTA):
  - uzraudzība, kas ietver darbības ziņojumu analīzi un pārskatīšanu, regulāru sanāksmju organizēšanu saistībā ar darbībām, rīcības punktu pēcuzraudzību ar

- piegādātāju, izmaiņu pieprasījumu izskatīšanu un pakalpojumu pasūtījumu tehniskos aspektus;
- dalībvalstu un piegādātāja savstarpējo attiecību koordinēšana, dalībvalstu kontaktpersonu sarakstu uzturēšana un visu to tīkla darbību koordinēšana, kurām ir ietekme uz dalībvalsti;
  - tehnisko specifikāciju ierosināšana pēc Komisijas pieprasījuma.

### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Sakaru infrastruktūra un saistītās sakaru sistēmas nodrošina vajadzīgo pakalpojumu pamatdarbības sistēmām un dalībvalstīm.

### GALVENĀS GRŪTĪBAS

Nodrošināt, ka sniegtie pakalpojumi atbilst tam, kas tiek gaidīts attiecībā uz darbību, un tehniskajām specifikācijām.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Uzturēt un uzraudzīt eu-LISA pārvaldībā esošos tīklus, lai nodrošinātu sakaru infrastruktūras drošību un uzticamību.	Droša un uzticama sakaru infrastruktūra, un saistītās sakaru sistēmas darbojas kā nākas	Pamatdarbības sistēmas un dalībvalstis saņem uzticamu pakalpojumu no sakaru infrastruktūras un saistītajām sakaru sistēmām	Atbilstība sakaru infrastruktūras SLA	Sakaru infrastruktūra un sakaru infrastruktūras sistēmas (VIS pasts, SIS II pasts) būs pieejamas saskaņā ar īpašajiem sistēmu SLA, kā izklāstīts spēkā esošajā eu-LISA pakalpojumu kataloga versijā.	Iekšējie ziņojumi par sistēmu veiktspēju un SLA.	OIU

## 2.2.1.12. *Regulārā sakaru infrastruktūras līgumu darbības pārvaldība (budžeta izpilde, iegāde, atjaunošana, līgumu pārvaldība)*<sup>97</sup>

### **GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI**

Darbība tiks sākta, tiklīdz būs pabeigta nodošana no HOME ĢD, un turpināsies pēc nodošanas. Tā ietvers:

- atbalsta paplašināšanu vai atjaunošanu saistībā ar Sirenemail un VIS pasta komponentiem;
- VIS otrā šifrēšanas slāņa komponentu iegādi;
- SIS II otrā šifrēšanas slāņa komponentu atjaunošanu;
- SIS II un VIS TESTA-ng līgumu pārvaldību;
- VIS un SIS II pasta sistēmu atbalsta līgumu pārvaldību;
- VIS un SIS II otrā šifrēšanas slāņa līgumu pārvaldību;
- specifiskāciju sniegšanu īpašo līgumu (SC) pagarināšanai.

### **PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA**

Aģentūra izpildīs savu tiesību aktos noteikto pienākumu un nodrošinās dalībvalstīm sakaru infrastruktūru SIS un VIS vajadzībām saskaņā ar tiesisko regulējumu un SLA.

### **GALVENĀS GRŪTĪBAS**

Nav identificētu būtisku grūtību.

---

<sup>97</sup> Šīs darbības īstenošana ir atkarīga no attiecīgo tiesību aktu pieņemšanas.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Nodrošināt, ka sakaru infrastruktūra atbilst pieejamības un veikspējas prasībām. Konkrēti attiecībā uz Sirenemail un VIS pastu jānodrošina, ka visiem komponentiem ir piemērojams trešo personu un ražotāju atbalsts.	Sakaru infrastruktūras uzturēšana tiek pārvaldīta tā, ka sistēma darbojas atbilstīgi pakalpojumu līmeņa līgumiem, un tiek sniegts atbalsts dalībvalstīm	Sakaru infrastruktūra darbojas saskaņā ar prasībām. Notikumi, kas liedz sistēmai pienācīgi darboties, tiek pārvaldīti savlaicīgi, lai tās veikspēja atbilstu pakalpojumu līmeņa līgumiem	Sakaru pakalpojumu līmeņa līgumu izpilde	Sakaru infrastruktūra darbojas atbilstoši SLA, prognozējot uzlabojumus un novēršot incidentus	Mēneša ziņojumi par SLA	OIU

### *Drošība un darbības nepārtrauktība*

#### *2.2.1.13. No drošības un darbības nepārtrauktības pārbaudēm izrietošo ieteikumu īstenošana*

##### **GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI**

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- rīcības plānu pārskatīšana pēc pārbažu ieteikumiem;
- rīcības plānu izpilde;
- pēcizpildes pārskatīšana.



**PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA**

Tiek nodrošināta sistēmu drošības validācija un pastāvīga uzlabošana un darbības nepārtrauktība.

**GALVENĀS GRŪTĪBAS**

Resursu sadales prioritāšu noteikšana drošības un darbības nepārtrauktības pārbaudēm.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Stiprināt drošības, kiberdrošības un informācijas pārvaldības spējas.	Garantēt sistēmu drošību un darbības nepārtrauktību.	No drošības un darbības nepārtrauktības pārbaudēm izrietošo rīcības plānu izpilde.	Tiek nodrošināta sistēmu drošības pastāvīga uzlabošana un darbības nepārtrauktība.	Rīcības plāna izpilde (procentos).	85 %	Pēcizpildes pārskatīšanas ziņojumi.	SEC

### 2.2.1.14. *Pasākumi, lai nodrošinātu, ka informācijas drošības riski tiek samazināti līdz pieņemamam līmenim*

**GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI**

- Pārvaldīt
  - Drošības politika, standarti un norādījumi;
  - drošības arhitektūra;
  - informētība un apmācība par drošību;
  - ziņošana un komunikācija.
- Novērtēt
  - Riska pārvaldība;
  - apdraudējumu modelēšana;

- apdraudējumu izlūkošana.
- Nodrošināt
  - Drošības novērtējumi un revīzijas;
  - neaizsargātības novērtējumi un ielaušanās testēšana;
  - kiberdrošības pārbaudes un Red Team.
- Aizsargāt
  - Identitātes un piekļuves pārvaldība;
  - droša konfigurācija;
  - tīkla drošība;
  - droša sistēmu attīstīšana un lietojumprogrammu drošība;
  - galapunkta drošība;
  - kriptogrāfija un publiskās atslēgas infrastruktūra;
  - tehniskās neaizsargātības pārvaldība.
- Uzraudzīt
  - Drošības uzraudzība.
- Reaģēt
  - Drošības incidentu pārvaldība;
  - digitālā kriminālistika.
- Atkopt
  - IKT darbības nepārtrauktības pārvaldība.

#### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Drošības riski tiek samazināti līdz pieņemamam līmenim.
- Atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām un darījumprasībām.
- Lielāka ieinteresēto personu uzticība.
- Aģentūra iemanto aizvien labāku reputāciju kā uzticama un droša sensitīvas ES iekšējās drošības un robežu pārvaldības informācijas aizgādne.

## GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Nepietiekama prioritāte citiem uzdevumiem.
- Zemākas prioritātes uzdevumu tvēruma paplašināšanās.
- Projekta darbības sarežģītības palielināšanās, pārsniedzot resursu iespējas.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nostiprināt informācijas drošības spējas, kas saistītas ar Aģentūrai uzticētajām sistēmām.	Informācijas drošības un nodrošināšanas pakalpojuma sniegšana saskaņā ar Eiropas Komisijas Lēmumu 2017/46.	Drošības politika; drošības riska novērtējumi; drošības plāni; informētība un apmācība par drošību, drošības arhitektūra, drošības novērtējumi un revīzija; programmatūru uzturēšana un licences; drošības testēšana, drošības uzraudzība un incidentu pārvaldība.	Pasākumi, lai nodrošinātu, ka informācijas drošības riski ir samazināti līdz pieņemamam līmenim.	To darbības procesu un pakalpojumu īpatsvars, uz kuriem attiecinā informācijas riska pārvaldības procesu.  To darbinieku īpatsvars, kuri e-mācību vidē apguvuši apmācību par drošību.  Katrā informācijas sistēmu drošības plānā ieviestu drošības kontroles pasākumu īpatsvars.	60 %  75 %  65 %	Iekšējie riska novērtējuma ziņojumi.  Ziņojumi par e-mācībām.  Pašnovērtējuma anketa.	SEC

### 2.2.2. Darbības otrā stratēģiskā mērķa ietvaros

Korporatīvā pārvaldība (izcilības centrs, pārvaldība, plānošana un likumā noteiktā korporatīvā ziņošana, kvalitātes vadība, iekšējā revīzija utt.).

### 2.2.2.1. *eu-LISA ITSM sistēmas uzturēšana un attīstīšana*

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

- Procesu uzraudzība un ikgadējā pārskatīšana, apsverot iespējamus uzlabojumus procesu definīcijā, kā arī procesu īstenošanā.
- Uzlabota regulārā ziņošana par procesu KPI un par saskaņotajiem SLA.
- ITSM 2. posma procesu īstenošana un ziņošana par tiem, proti, attiecībā uz jaudas pārvaldību, pieejamības pārvaldību, zināšanu pārvaldību un pakalpojumu pastāvīgu uzlabošanu.
- Procesu uzraudzība un ierosinājumi to brieduma tālākattīstīšanai, veicot pastāvīgus pakalpojumu uzlabojumus, lai atbalstītu īstenoto procesu dzīves ciklu.
- eu-LISA ITSM rīka izvērtēšana un iespējamu tā uzlabojumu ierosināšana.

#### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Būtiski uzlabota procesu norise un kontrole.
- Uzlabota ziņošana, izmantojot tiešsaistes SMg datus un noteikto KPI katrai sistēmai.
- Vajadzīgo jauno procesu, kas ir daļa no eu-LISA ITSM sistēmas, definēšana un īstenošana.
- Procesu brieduma tālākattīstīšana, ieviešot pastāvīgus pakalpojumu uzlabojumus.
- Saskaņota reģistra uzturēšana, ieviešot uzlabojumus un iniciatīvas.
- Optimizēta efektivitāte, ko panāk, piesaistot ITSM rīka iespējas eu-LISA sistēmām un līgumslēdzēju atbalstam.

#### GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Nepietiekama prioritāte uzdevumu sadalei.
- Nepietiekama procesu kontrole un uzraudzība.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Izstrādāt un uzturēt efektīvu un lietderīgu pārvaldības un	Uzturēt, uzraudzīt pieņemtos eu-LISA ITSM procesus un ziņot	Tiek garantēta eu-LISA procesu un pakalpojumu modeļa	Pamatdarbības sistēmas un dalībvalstis saņem uzticamus	Vajadzīgā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam,	Dokumentācija par attiecīgajiem procesiem	OIU

pakalpojumu modeli, lai sasniegtu un saglabātu darbības izcilību	par tiem, kā arī tālāk attīstīt jaunos procesus, garantējot augstu procesu integrācijas līmeni	efektīva pārskatīšana, atbalstīšana un vajadzīgā tālākattīstīšana	pakalpojumus, kas faktiski atbilst eu-LISA ITSM sistēmas izmantojumam		paredzētajā apjomā un termiņā	Ziņojumi par KPI	
--	--	---	---	--	-------------------------------	------------------	--

### 2.2.3. *Darbības trešā stratēģiskā mērķa ietvaros*

*Nav piemērojams. 2019. gadā nav paredzamas ierastās darbības trešajam stratēģiskajam mērķim.*

### 2.2.4. *Darbības ceturtnā stratēģiskā mērķa ietvaros*

*Cilvēkresursu un zināšanu pārvaldība*

#### 2.2.4.1. *Apmācība eu-LISA personālam saistībā ar darbību (personāla tehniskā apmācība)*

##### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

- Organizēt tehnisko apmācību, pamatojoties uz esošajiem pamatlīgumiem, analizēt un izmantot individuālās apmācības piedāvājumus/līgumus, rīkot iekšējo apmācību un zināšanu apmaiņu.
- Veikt administratīvas darbības saistībā ar apmācības vajadzībām, kas apzinātas apmācības vajadzību analizē, veicot apmācības pasākumu uzraudzību un ziņojot par rezultātiem.
- Sadarboties ar Operatīvo departamentu tehniskās apmācības plānošanā un praktiskajā īstenošanā.

**PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA**

eu-LISA operatīvais personāls spēs efektīvāk strādāt un piedāvāt labākus pakalpojumus Aģentūras ieinteresētajām personām.

**GALVENĀS GRŪTĪBAS**

Līdzekļu pieejamība šā veida apmācībai, speciālo zināšanu pieejamība tirgū un darba slodze var ietekmēt dalību apmācībā. Šos riskus var mazināt ar labu plānošanu un prioritāšu noteikšanu.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Turpināt būt par pievilcīgu darba devēju; noturēt un pastāvīgi attīstīt personālu	Nodrošināt, ka eu-LISA nodrošina augsta līmeņa inovācijas un pakalpojumus savām iekšējām ieinteresētajām personām, ko panāk, uzlabojot sava personāla zināšanas.	eu-LISA darbiniekiem tiks nodrošināti kursi par darbību un sistēmām.	eu-LISA darbinieki spēs strādāt labāk un iepazīties ar paraugpraksi tehnoloģijas jomā.	Apmācības dienu skaits gadā  Vispārējais apmierinātības līmenis	400 apmācības darbdienų gadā  Apmierinātības līmenis nav zemāks par 80 %	SMART ziņojums un citi attiecīgi ziņojumi	HRU

**2.3. Operatīvā projektu darbība**

Šī iedaļa attiecas uz visām Aģentūras operatīvajām pamatdarbībām, ko īsteno katrā projektā.

**2.3.1. Darbības pirmā stratēģiskā mērķa ietvaros**

*Darbības pārvaldība un esošo sistēmu tālāktīstīšana*

### 2.3.1.1. CSI otrā posma īstenošanas uzturēšana, tostarp datu centru reorganizācija

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

- Regulāra uzraudzība, tostarp pamatinfrastruktūras statusa atjaunināšana ar incidentu/problēmu/izmaiņu un pieprasījumu pārvaldības starpniecību.
- Tehniskā un drošības ielāpošana.
- Koriģējošā uzturēšana.
- Jaunā plauktu risinājuma ieviešana, norobežojuma ierīkojuma jaudas efektivitātes uzturēšanai, drošas piekļuves plauktiem nodrošināšana, plauktu ietilpības uzraudzība (jauda, dzesēšana utt.).
- Plauktu izvietojuma pārplānošana, ieviešot SFR un Orange plauktus, lai pielāgotos datu centra plānojumam.

#### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Nodrošināta CSI pieejamība saskaņā ar SLA.
- Darbības, kas saistītas ar kopējiem pakalpojumiem (piemēram, lietojumprogrammu drošības rīkiem, kopējo uzraudzību), kuri iegādāti ārpus pamatdarbības sistēmu līgumiem, tiek uzturētas/atbalstītas ar unikālu MWO.
- Telpu iekārtojums, plauktu ietilpības pienācīga uzraudzība, palielināta jauda un dzesēšanas iespējas.

#### GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Pilnīgi jauns līgumslēdzējs attiecībā uz CSI, kuram nav pieredzes ar eu-LISA pamatdarbības sistēmām.
- Samazināta fiziskā telpa, kas pienācīgi jāapsaimnieko.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savam pilnvarojumam	Proaktīvi apzināt konfigurācijas vienumus (KV), kuriem tuvojas atbalsta termiņa beigas.  Pastāvīgi nodrošināt, ka visiem KV ir	Kopīgi izmantotās infrastruktūras pastāvīga uzturēšana atbilstīgi infrastruktūras inventāram un CSI	Obligāta uzturēšana FwC CSI ietvaros, tostarp programmu pārvaldība.  Obligāta datu centru reorganizācija, lai tajos	Izpildīti uzturēšanas SLA saskaņā ar līgumu.  CBS veikspējas rādītāji.	100 %	KPI novērtējums, kas veikts ar ITSM rīku.  Pamatdarbības sistēmu pieejamības uzraudzība.	OIU

	<p>piemērojams attiecīgs piegādātāju atbalsts.</p> <p>Reorganizēt datu centrus, lai pienācīgi pārvaldītu telpu un apmierinātu jauno sistēmu prasības.</p>	<p>pakalpojumu katalogam.</p> <p>Pilnībā reorganizēti datu centri (CU un BCU).</p>	<p>izvietotu jaunu infrastruktūru.</p> <p>CSI uzturēšana 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā atbilstīgi eu-LISA saskaņotajiem SLA.</p>				
--	---	--	--	--	--	--	--

### 2.3.1.2. CSI otrā posma īstenošana

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

2018. gadā būs ieviesta kopīgi izmantota infrastruktūra, lai tajā mitinātu kopējos pakalpojumus. Šī minimālā infrastruktūra būs par pamatu turpmākām infrastruktūras izmaiņām, kas būs nepieciešamas virtualizētu lietojumprogrammu mitināšanai.

Tajā pašā laikā budžeta ierobežojumu dēļ kopējie pakalpojumi, kas nepieciešami infrastruktūras ekspluatēšanai (aktīvais direktorijs, laika pārvaldība utt.) vai tehniskās pārvaldības atvieglošanai (centrālās datubāzes pārvaldība, kopējā uzraudzība utt.), 2018. gadā būs ieviesti tikai daļēji. Pārējie kopējie pakalpojumi, kas nebūs īstenoti 2018. gadā, būs jāīsteno 2019. gadā. Precīzs 2019. gadā īstenojamo pakalpojumu saraksts būs atkarīgs no 2018. gada rezultātiem un tāpēc nav zināms.

Rezumējot — šī darbība ietver CSI darba pakešu galīgā kopuma ieviešanu 2019. gadā. Īstenošana tika sākta jau 2017. gadā (ieviesta CSI) un 2018. gadā (ieviests pirmais kopējo pakalpojumu kopums). Šajā darbībā pārējais kopējo pakalpojumu kopums tiks ieviests, sagatavojot attiecīgos SC un uzraugot to īstenošanu.

#### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

eu-LISA pamatdarbības sistēmām būs pieejams dalīts kopīgi izmantotās infrastruktūras slānis un saistītie pakalpojumi, kas tiks īstenoti papildus un kas var būtiski samazināt īpašumtiesību kopējās izmaksas, jo pamatdarbības sistēmas vairs nedarbosies pēc silosa režīma pieejas ar replicētiem tehniskajiem pakalpojumiem.

#### GALVENĀS GRŪTĪBAS

Datu centra telpas ierobežojumi, kas var būtiski ietekmēt CSI īstenošanu, jo attiecīgais CSI aprīkojums ir jāglabā eu-LISA datu centros Strasbūrā (CU) un Sanktjohannā (dublējuma datu centrā (BCU)).



Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savam pilnvarojumam	<p>Īstenot pārējos kopējos pasākumus, kas norādīti kopējo pakalpojumu/ aktīvā/ aktīvā režīma pētījuma virtualizācijas rezultātos.</p> <p>Tādējādi eu-LISA spēs efektīvi un lietpratīgi ekspluatēt savas pamatdarbības sistēmas papildus kopīgi izmantotai infrastruktūrai, lai gūtu īpašumtiesību kopējo izmaksu ietaupījumus.</p>	<p>Tiks turpināta kopīgi izmantotās infrastruktūras īstenošana, pamatojoties uz kopējo pakalpojumu/ aktīvā/ aktīvā režīma pētījuma virtualizācijas rezultātiem.</p> <p>Šis projekts ļaus īstenot kopējo pakalpojumu atlikušo kopumu papildus kopīgi izmantotajai infrastruktūrai.</p>	<p>Kopēji pakalpojumi papildus kopīgi izmantotai infrastruktūrai ar virtualizācijas pamatiem, kas ietekmē pamatdarbības sistēmas, ļaujot efektīvāk un lietpratīgāk pārvaldīt darbību, atsakoties no pašreizējā "silosa pieejas" režīma.</p>	Vajadzīgā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta starposma un nobeiguma/noslēguma ziņojumi	OIU

### 2.3.1.3. Aktīvu pārvaldības integrēšana konfigurācijas pārvaldībā

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

- Datu saskaņošana starp šiem abiem procesiem;
- ticamu datu avotu apzināšana procesu vajadzībām kā integrācijas pamats;
- vienots, integrēts procesa skatījums, izmantojot paraugpraksi gan ITIL konfigurācijas pārvaldības, gan aktīvu pārvaldības jomā.

#### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Optimizētas īpašumtiesību kopējās izmaksas;
- lielāks materiālais ieguvums cilvēkiem līgumu, iepirkuma un finanšu ziņā, tādējādi nodrošināt cilvēku un procesu savstarpēju pielāgošanos starp organizācijām;
- ieguvumi izmaksu, ieguvumu, pakalpojumu ietekmes un riska mazināšanas ziņā ir viegli nododami starp organizācijām.

## GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Procesa īpašnieku iesaistes nodrošināšana.
- IT un procesu īpašnieku savstarpējā koordinācija.
- Tādas projekta pieejas ievērošana, kurā noteikti starpposma mērķrādītāji attiecībā uz procesu definēšanu, programmatūru īstenošanu, integrāciju, apmācību, testēšanu un izvēršanu.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši savam pilnvarojumam	Ieviest procesus, kas optimizē izmaksas un katra aktīva izmantojumu.	Sistēma, kas ļauj gūt pilnīgu priekšstatu par konfigurācijas vienumiem ar tehniskām iezīmēm, finansēm, licencēšanu, iepirkumu un pieprasījumu pārvaldību.  Datu saskaņošana starp šiem abiem procesiem.	Vienots, centralizēts relāciju repozitorijs attiecībā uz IT komponentu un aktīvu līgumisko, finansiālo un darbības statusu.	To aktīvu un konfigurācijas vienumu īpatsvars, uz kuriem attiecinā integrācijas modeli.  To paziņoto incidentu skaits, kuru pamatcēlonis ir bijusi neprecīza konfigurācijas pārvaldības informācija.  Automātiski konstatēto neatļauto izmaiņu skaits — to neatļauto izmaiņu skaits, kuras konstatētas revīzijās, kas veiktas, izmantojot automātiskās konfigurācijas atjaunināšanas programmatūru.	To aktīvu un konfigurācijas vienumu īpatsvars, uz kuriem attiecinā integrācijas modeli, ir 80 %.  To paziņoto incidentu skaits, kuru pamatcēlonis ir bijusi neprecīza konfigurācijas pārvaldības informācija, ir < 5.  Automātiski konstatēto neatļauto izmaiņu skaits — to neatļauto izmaiņu skaits, kuras konstatētas revīzijās, kas veiktas, izmantojot automātiskās konfigurācijas atjaunināšanas programmatūru, ir < 5.	Projekta dokumentācija.  Universālā konfigurācijas pārvaldības datubāze.	OIU

### 2.3.1.4. Vienotais integrētās uzraudzības risinājums — turpinājums no 2018. gada

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

- Turpinot no 2018. gada, kad vajadzētu būt pabeigtam projekta 1. posmam, paredzams, ka tiks sākts 2. un 3. posms:
  - 1. posms (2018. gads) — risinājumam jābūt ieviestam Tehniskās palīdzības dienestā gan galvenajā birojā, gan dublējuma birojā;
  - 2. posms (2019. gads) — risinājuma paplašināšana, to izvēršot visās neoperatīvajās vietās, kā arī galvenajā birojā;
  - 3. posms (2019. gads) — risinājuma novērtēšana/izvērtēšana, ņemot vērā operatīvo vietu prasības, kas atšķiras no neoperatīvo vietu prasībām. Risinājuma paplašināšana, to izvēršot operatīvajās vietās, pamatojoties uz izvērtējuma rezultātiem.

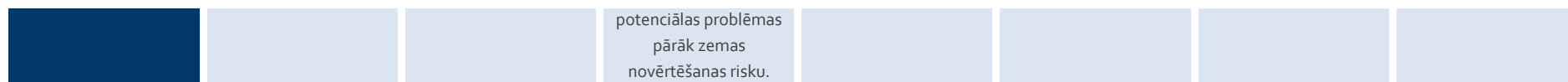
#### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Daudz efektīvāka elastīguma līmeņa nodrošināšana operatoriem pēcuzraudzībai un jebkura veida problēmu paziņošanai/izcelšanai.
- Vienotā integrētā risinājuma ieviešana ļaus pietiekamā līmenī pielāgot uzraudzības risinājumus starp visām eu-LISA pārvaldībā esošajām sistēmām.
- Ievērojami samazināts kritisko brīdinājumu izlaišanas risks.

#### GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Iespējams, ka termiņš netiks ievērots plānošanas kļūdu un korekciju dēļ vai tādēļ, ka eu-LISA Tehniskās palīdzības dienestam nav savlaicīgi pieejama jaunā speciālā telpa.
- Ar drošību saistīti ierobežojumi.
- Iepirkums aizņem daudz vairāk laika, nekā sākotnēji plānots.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Efektīvāk un lietpratīgāk uzraudzīt un uzturēt pamatdarbības sistēmas.	Mūsdienīgs un daudz efektīvāks Tehniskās palīdzības dienestā integrēts uzraudzības risinājums.	Pamatdarbības sistēmas tiks uzraudzītas ciešāk, ar augstāku automatizācijas līmeni, kas ievērojami samazinās jebkuras	Tehniskās palīdzības dienesta operatoru lielāka apmierinātība.  Samazināts iespējamais kritisku brīdinājumu izlaišanas risks.	Tehniskās palīdzības dienesta apmierinātība palielināta par 10 %.  Rīcība pēc kritiskiem brīdinājumiem seko 100 % gadījumā.	Uzraudzības rīki.  Incidentu pārvaldības rīks.	OIU



### 2.3.1.5. Jaunais SIS tiesiskais regulējums<sup>98</sup>

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

- Jaunas funkcijas, darbības noteikumi, datu lauki, brīdinājumu un objektu kategorijas saskaņā ar jaunās SIS regulas<sup>99</sup> 26., 32., 36. un 38. pantu.
- Papildu datu lauku nodrošināšana saskaņā ar SIS regulas 24. pantu, arī lai uzlabotu personu identifikāciju.
- Centrālās sistēmas uzlabošana attiecībā uz jaudu.

eu-LISA 2019. gadā jo īpaši pievērsīsies prasītās piekļuves piešķiršanai Eiropalam, Eiropas Robežu un krasta apsardzes aģentūrai un Eurojust

#### PIEVIENTĀ VĒRTĪBA

Uzlabotas tiesībaizsardzības un robežkontroles SIS spējas, izmantojot noteiktās papildu funkcijas.

#### GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Ikvienā šā projekta posmā būs vajadzīga visu ieinteresēto personu cieša koordinācija.
- Dalībvalstīm būs savlaicīgi jāsasniedz konkrētais starpposma mērķrādītājs attiecībā uz ICD.
- Īstenošana, lai varētu veikt testēšanas darbības, jo tas ir nozīmīgs solis projekta izpildē.

<sup>98</sup> SIS pakete tika pieņemta 2018. gada 28. novembrī (OV L 312, 7.12.2018., 1.–106. lpp.).

<sup>99</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1861 (2018. gada 28. novembris) par Šengenas informācijas sistēmas (SIS) izveidi, darbību un izmantošanu robežpārbaucēju jomā un ar kuru groza Konvenciju, ar ko īsteno Šengenas nolīgumu, un groza un atceļ Regulu (EK) Nr. 1987/2006.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Ieviest SIS jaunas brīdinājumu kategorijas, papildu datu laukus, jaunas objektu kategorijas un jaunus sistēmas lietotājus.	Projektā tiks nodrošinātas jaunas funkcijas, kas noteiktas SIS jaunajā juridiskajā pamatā attiecībā uz tiesībsardzību un robežkontroli.	Jauni SIS centrālās sistēmas laidieni, tostarp jaunas SIS pamatfunkcijas, kas noteiktas pārstrādātajā tiesību instrumentā (atgriešanas lēmums nav iekļauts).	Vajadzīgā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta starposma un nobeiguma/noslēguma ziņojumi	AMMU

### 2.3.1.6. SIS atgriešanas lēmums<sup>100</sup>

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

- Jauna atgriešanas lēmuma brīdinājuma un ar to saistītās funkcijas ieviešana.
- Centrālās sistēmas uzlabošana attiecībā uz jaudu.

#### PIEVENOTĀ VĒRTĪBA

Migrācijas un tiesībsardzības SIS spēju uzlabošana, uzlabojot izdoto atgriešanas lēmumu kontroli, statusu un informāciju (pašlaik netiek pienācīgi kontrolēts).

#### GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Ikvienā šā projekta posmā būs vajadzīga visu ieinteresēto personu cieša koordinācija.
- Dalībvalstīm būs savlaicīgi jāpasniedz konkrētais starposma mērķrādītājs attiecībā uz ICD ieviešanu.

<sup>100</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1860 (2018. gada 28. novembris) par Šengenas informācijas sistēmas izmantošanu to trešo valstu valstspiederīgo atgriešanai, kuri dalībvalstīs uzturas nelikumīgi.

- Projektu var apdraudēt nespēja piesaistīt attiecīgas darījumzināšanas par Eiropas atgriešanas lēmumu, pašreizējām darbībām un praksi.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Nodrošināt jaunas brīdinājumu kategorijas (atgriešanas lēmums) un ar tām saistītās funkcijas.	Šajā projektā tiks nodrošināta jauna atgriešanas lēmuma funkcija, kas noteikta jaunajā SIS juridiskajā pamatā.	Jauns SIS centrālās sistēmas laidieni, kurā ietvertas atgriešanas lēmuma funkcijas.	Vajadzīgā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta starposma un nobeiguma/noslēguma ziņojumi	AMMU

### 2.3.1.7. VIS/BMS pilnīgas (end-to-end) testēšanas platformas ieviešana (turpinājums no 2017. un 2018. gada)

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šīs darbības mērķis ir definēt un īstenot elastīgu pilnīgas (end-to-end) VIS/BMS testēšanas risinājumu, kas balstās uz plašpatēriņa programmatūru (COTS) un nozares standartiem un aptver kā funkcionālos, tā nefunkcionālos aspektus. Turklāt projekts ietver globālas un reprezentatīvas VIS/BMS testa datubāzes definēšanu un ieviešanu, lai nebūtu kā pašlaik, kad vienlaikus līdzās pastāv divas VIS un BMS datubāzes.

#### PIEVIENTĀ VĒRTĪBA

Standartizēta un elastīga testēšanas rīka ieviešana ar automatizāciju sniegs šādus ieguvumus:

- nebūs atkarības no novecojuša un patentēta risinājuma (kas ir dārgs un neefektīvs tālākattīstības, uzturēšanas un atbalsta ziņā);
- ir paredzēti daudzi uz jaudas un veiktspējas palielināšanu vērsti uzlabojumi, ļaujot atkārtoti izmantot vienu un to pašu automatizēto testu kopumu;
- manuāla testēšana var būt monotona, ar tieksmi uz kļūdām, un tāpēc tā var kļūt kaitinoša. Testēšanas automatizācija ļauj izpildīt testus ar ļoti minimālu lietotāja iejaukšanos, vienlaikus garantējot atkārtotamību un precizitāti. eu-LISA personālam būs vairāk jaudas pastāvīgi uzlabot kvalificēšanas procesu tā vietā, lai lielu daļu pūļu veltītu esošo testa scenāriju atkārtotai izpildei;
- ar automatizētiem testa piemēriem eu-LISA varēs organizēt pamatīgas testēšanas kampaņas, kad ir nelielas izmaiņas (piemēram, koriģējošā/adaptīvā uzturēšana), tādējādi panākot pastāvīgu un kvalitatīvāku sistēmas nodrošināšanu;

- dokumentācija un ziņojumi tiks ģenerēti automātiski;
- ja lieto standartizētus testēšanas rīkus, palielinās iespējas piesaistīt ārēju darbaspēku.

## GALVENĀS GRŪTĪBAS

Projekta produktu ieviešanai un kvalificēšanai būs vajadzīgs, lai VIS un BMS testu vides būtu pieejamas kopā, kas var konfliktēt ar citām darbplūsmām.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	VIS un BMS testēšanas rīki ieviesti, balstoties uz nozares standartu un COTS (jāsasniedz 2018. gadā). Divas atsevišķās BMS un VIS datubāzes tiek apvienotās vienā visaptverošā un reprezentatīvā datubāzē	Ieviests elastīgs VIS/BMS pilnīgas (end-to-end) testēšanas risinājums un viena datubāze BMS un VIS.	VIS un BMS sistēmas ir uzlabotas un tiek tālākattīstītas, lai pielāgotos darījumvajadzībām un izmaiņām tiesību aktos.	Nepieciešamās kvalitātes prasību, budžeta, paredzētā termiņa un apjoma ievērošana.	Projekts nodots paredzētajā apjomā, kvalitātē un termiņā.	Projekta starpposma un nobeiguma ziņojumi.	AMMU

### 2.3.1.8. USK atjaunošana (turpinājums no 2018. gada)

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Turpinot pētījumus un vienošanās, kas panāktas 2016. un 2017. gadā, šā projekta mērķis ir nodrošināt dalībvalstīm standartizētu pirkstu nospiedumu iegūšanas rīkkopu, kas ietver arī tāda centralizēta atbalsta un uzturēšanas pakalpojuma izveidi, ko eu-LISA sniegs nākotnē.

Reaģējot uz dalībvalstu vajadzībām, eu-LISA 2016. gadā veica divus pētījumus, lai noskaidrotu, kāda kopēja pirkstu nospiedumu iegūšanas rīkkopa būtu piemērota dažādajām dalībvalstu vajadzībām. Pētījumu un ar tiem saistīto sekojošo apspriežu/vienošanās rezultātā projektā ir ietverta pielāgota Safran produkta MorphoKit nodrošināšana dalībvalstīm, kā arī saistītās kvalificēšanas, izlaišanas un apmācības darbības, vajadzīgais darbstaciju licenču skaits un centralizēta uzturēšanas un atbalsta pakalpojuma izveide

ar eu-LISA Tehniskās palīdzības dienesta starpniecību. Tā kā dažas dalībvalstis jau ir ieguldījušas līdzekļus atklātā pirmkoda risinājumos, piemēram, Nacionālā Standartu un tehnoloģijas institūta (NIST) NFIQ2.0<sup>101</sup>, tās var turpināt uzturēt savus risinājumus, nodrošinot atbilstību eu-LISA noteiktajiem kvalitātes standartiem.

### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Galvenais aspekts, kas jāņem vērā attiecībā uz paredzamajiem ieguvumiem, ir pirkstu nospiedumu iegūšanas rīkkopas standartizācija, kas ir liels solis virzībā uz augstas kvalitātes biometrisku datu integrēšanu centrālajā sistēmā. Dalībvalstis pašlaik izmanto ļoti dažādus rīkus, kuriem ir katram savs biometriskais algoritms, un nav vienota standarta, ko tās visas varētu ievērot. Turklāt dalībvalstīm, kas izmanto veco Morpho USK rīkkopu, rodas arvien vairāk problēmu, jo to rīks ir novecojis, tas neatbalsta operētājsistēmu jaunāko versiju un nav pieejams piegādātāju atbalsts un/vai uzturēšana. Šā iemesla dēļ un arī darbinieku trūkuma (o-FTE) dēļ ir grūti vai neiespējami garantēt vajadzīgo datu kvalitāti vienmērīgai un pienācīgai VIS/BMS darbībai. Neatbilstošas un/vai nestandardizētas biometrisku datu kvalitātes prasības var ne tikai pasliktināt centrālās sistēmas veikspēju, bet arī ietekmēt saistītajā regulējumā noteiktās VIS darbības efektivitāti.

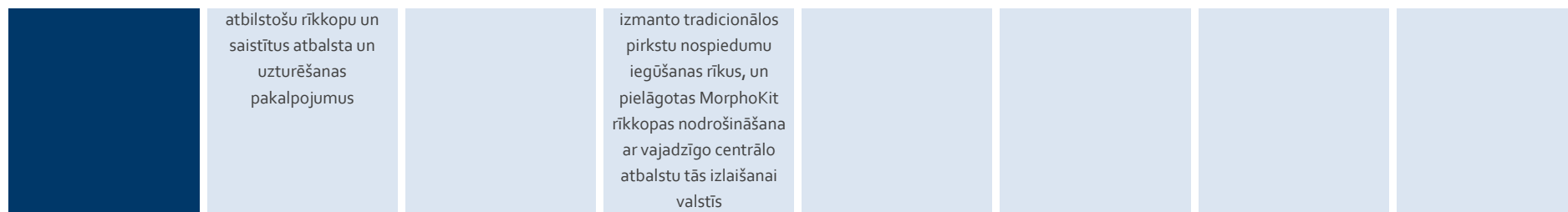
### GALVENĀS GRŪTĪBAS

Valsts iestādēm būs jākoordinē netraucēta pakāpeniska un savlaicīga MorphoKit izlaišana visām Eiropas konsulārajām pārstāvniecībām un ESP; tas nozīmē, ka būs vajadzīgs ievērojams darba apjoms un sarežģīta ieinteresēto personu pārvaldība.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Projekta mērķis ir standartizēt pirkstu nospiedumu kvalitātes skaitļošanu no dalībvalstu puses, nodrošinot tām	Standartizētas pirkstu nospiedumu iegūšanas rīkkopas nodrošināšana	Tāda pirkstu nospiedumu kvalitātes standartu dokumenta izstrāde, kas būs jāievēro visām dalībvalstīm, kuras	Vajadzīgā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta starposma un nobeiguma/noslēguma ziņojumi	AMMU

<sup>101</sup> NIST pirkstu nospiedumu kvalitātes programmatūra.





### 2.3.1.9. BMS datubāzes palielināšana (1. posms, turpinājums no 2017. un 2018. gada)

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šis ir pirmais posms BMS PPE un izstrādes platformas (PRD) palielināšanas daudzgadu projektā, kas sākts 2017. gadā, lai palielinātu BMS uzglabāšanas jaudu no 60 miljoniem līdz 100 miljoniem pirkstu nospiedumu veidņu ierakstu. Pirmais posms, ko sāk 2017. gadā un beidz 2019. gadā, ietver jaudas palielināšanu līdz 85 miljoniem ierakstu, savukārt otrajā posmā mērķis būs palielināt jaudu no 85 miljoniem līdz 100 miljoniem ierakstu. Šis palielināšanas tvērumā ietilpst gan PPE, gan PRD, sākot ar PPE, lai varētu sekmīgi apstiprināt izmaiņas pirms to ieviešanas PRD. Projekta tvērumā nav iekļauta pamata datubāzes paplašināšana — tā ir daļa no 2017. gadā sāktā VIS/BMS pilnīgas (end-to-end) testēšanas platformas ieviešanas projekta.

Projekta tehnisko pamatdarbību daļa ietver jaunas atmiņas apgabalu tīkla jaudas, jaunu plātņu un plātņu nodalījumu iekļaušanu un esošo atbilstības vienību paplašināšanu. Arī papildu Morpho licenču nodrošināšana ir daļa no pamatdarbībām.

Šis projekts ietver SST kampaņas pabeigšanu, paplašinātās PPE un PRD laišanu ekspluatācijā un sistēmas galīgās pieņemšanas posma izpildi.

#### PIEVENOTĀ VĒRTĪBA

Obligāta tālākattīstīšana, lai nodrošinātu pietiekamu datubāzes uzglabāšanas jaudu izstrādes darbībām. Ja šī tālākattīstīšana netiktu veikta, kā arī ņemot vērā robežu pārvaldības sistēmu sektora jaunākās prognozes/plānus, BMS sasniegs datubāzes uzglabāšanas jaudas maksimālo ierobežojumu, kas ir 60 miljoni ierakstu, jau 2019. gadā, radot būtiskas darbības sekas dalībvalstīm (būs neiespējami pievienot jaunus vīzu pieteikumus).

## GALVENĀS GRŪTĪBAS

Var identificēt šādus riskus:

- PPE nepieejamība uz visu prasīto laiku. Varbūtība: zema. Ietekme: augsta;
- datu centra telpas nepieejamība, ja būs vajadzīgi jauni plaukti. Varbūtība: zema. Ietekme: augsta;
- iekšējo resursu nepieejamība, kas izraisīs kavēšanos dažādos projekta posmos. Varbūtība: vidēja. Ietekme: augsta.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	BMS esošās datubāzes ietilpības palielināšana līdz 85 miljoniem pirkstu nospiedumu veidņu ierakstu.	Paredzamais tūlītējais rezultāts ir palielināta BMS datubāzes uzglabāšanas jauda, lai atbalstītu līdz 85 miljoniem pirkstu nospiedumu veidņu ierakstu.	Tiek pienācīgi turpināts esošais pakalpojums, ko eu-LISA sniedz dalībvalstīm.	Vajadzīgā projekta apjoma, budžeta un termiņa ieviešana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta starpposma un nobeiguma/noslēguma ziņojumi	AMMU

### 2.3.1.10. TST paplašināšana līdz 100 % PPE (1. posms)

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Pēdējo dažu gadu laikā tika ieviestas vairākas izmaiņas VIS un BMS datubāzēs un darījumu caurlaidspējā. Lai gan pirmsizstrādes vidē attīstījās lēnām, TST uzlabojumi ir veikti tikai kā daļa no notiekošā VIS/BMS testēšanas infrastruktūras nostiprināšanas projekta (vienotais programmdokuments 2016. gadam), kura ietvaros eu-LISA palielina TST darījumu caurlaidspēju līdz 40 % no PRD, īstenojot simulētu BCU pasīvo vidi un pārceļot to uz kopējo virtuālo jaunās testa vides (NTE) platformu. Šī paplašināšana ļaus līgumslēdzējam veikt uzlabotu turpmākās funkcionālās un tehniskās tālākattīstīšanas kvalificēšanu, pamatojoties uz vidi, kas ir reprezentīvāka nekā līdz šim. Tomēr šo projektu uzskata tikai par starpposma soli virzībā uz galīgo mērķi, proti, tādas TST vides izveidi, kas lieluma un konfigurācijas ziņā būtu līdzvērtīga PPE. Izmaiņu kvalificēšana, ko veic līgumslēdzējs, pašlaik ir ilga un sarežģīta darbība ar vairākiem atkārtotības cikliem, jo testēšanas procesā parasti tiek konstatētas vairākas problēmas. Līdz šim gūtā pieredze rāda, ka ievērojamu daļu problēmu izraisa līgumslēdzēja nespēja izpildīt savas kvalificēšanas kampaņas tādā testēšanas vidē, kāda ir eu-LISA testēšanas vide, kur tam būtu iespēja konstatēt un novērst konfigurācijas problēmas jau agrīnā posmā.

**PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA**

Nodrošinot vidi, kas lieluma, konfigurācijas un pamata datubāzes ziņā ir līdzīga pirmsizstrādes videi, eu-LISA paredz, ka ievērojami uzlabosies kvalitāte, samazināsies iekšējās kvalificēšanas ilgums un saīsināsies laiks līdz laišanaī tirgū jebkādas turpmākas tālākattīstīšanas gadījumā. Visbeidzot, ne mazāk svarīgi ir arī tas, ka uzlabota TST vide optimizēs produktu verificēšanas procesam vajadzīgo iekšējo FTE izmantojumu.

**GALVENĀS GRŪTĪBAS**

Var identificēt šādus riskus:

- datu centra telpas nepieejamība, ja būs vajadzīgi jauni plaukti. Varbūtība: zema. Ietekme: augsta;
- iekšējo resursu nepieejamība, kas izraisīs kavēšanos dažādos projekta posmos. Varbūtība: vidēja. Ietekme: augsta.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Uzlabot produktu kvalificēšanas procesu, nodrošinot MWO līgumslēdzējam testēšanas vidi, kas ir līdzīga pirmsizstrādes videi.	TST vide ar tādu pašu datubāzes jaudu un darījumu caurlaidspēju, kāda ir PPE.	Jauna testēšanas vide, kas jaudas ziņā ir līdzīga pirmsizstrādes videi.	Vajadzīgā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta starpposma un nobeiguma/noslēguma ziņojumi	AMMU

### 2.3.1.11. *Jauna meklētājprogramma un Oracle atjaunināšana SIS II vajadzībām, uzlabojot pieejamību un ņemot vērā transkripcijas aspektus*

**GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI**

- Ieviest mūsdienīgu meklētājprogrammu, kurā iekļautas jaunas meklēšanas funkcijas.
- Palielināt vaicājumu jaudu.
- Pārdalīt resursus, palielinot brīdinājumu jaudu.
- Optimizēt vispārējo jaudu.

- Pāriet uz Oracle/WL 12.

#### PIEVIENTĀ VĒRTĪBA

- Mūsdienīgas meklēšanas funkcijas.
- Papildu jauda vaicājumiem (astoņas reizes lielāka nekā sākotnējā SIS pamatsistēmas projektā).
- Papildu jauda brīdinājumiem.

#### GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Ierobežoti resursi.
- Konflikts ar citiem projektiem.
- Ļoti sarežģīts vaicājumu līdzvērtīguma tests.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	<p>leviest rentablas un mūsdienīgas meklēšanas funkcijas.</p> <p>Papildu jauda centrālajā sistēmā.</p> <p>Nodrošināt iespēju tuvākajā nākotnē izmantot dalībvalstīs vienu un to pašu meklētājprogrammu.</p>	<p>SIS centrālā sistēma ieviešis jaunu meklētājprogrammu vaicājumu un brīdinājumu jaudas palielināšanai.</p> <p>Atjaunināta saistītā dokumentācija.</p>	<p>Jaunas, rentablas un mūsdienīgas meklēšanas funkcijas SIS II centrālajā sistēmā.</p> <p>Palielināta vaicājumu un brīdinājumu jauda.</p> <p>Sagatavots meklētājprogrammas modulis valsts sistēmām.</p>	<p>Savlaicīga īstenošana.</p> <p>Budžeta pārvaldība atbilstīgi tā ierobežojumiem.</p> <p>Īstenošanas kvalitāte.</p>	<p>Projekts jāpabeidz 2019. gadā.</p> <p>Bez papildu budžeta 2019. gadā.</p> <p>Mūsdienīgas funkcijas, kas darbojas, kā pienākas.</p> <p>Vaicājumi pilnībā atbilst SLA.</p>	<p>Projekta iesaistīto personu lokā ir dalībvalstis un Komisija.</p> <p>Programmas valde.</p> <p>Testēšanas darbības un operatīvie SIS II dati.</p> <p>Projektu starposma un nobeiguma ziņojumi.</p>	AMMU

## 2.3.1.12. VIS jaudas palielināšana līdz 100 miljoniem vīzas pieteikumu (turpinājums no 2017. un 2018. gada)

### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība ir turpinājums no iepriekšējiem gadiem, un tās galarezultāts ir gala produktu kvalificēšana un ieviešana ražošanā 2019. gadā.

### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Aģentūra izpilda savus tiesību aktos noteiktos pienākumus un nodrošinās dalībvalstīm atjauninātu VIS versiju, kas darbojas atbilstoši to darījumvajadzībām (jaudas ziņā).

### GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Risks, ka pieejamās jaudas patēriņš varētu palielināties ātrāk, nekā plānots. To mazina ar plānošanu neparedzētiem gadījumiem un elastīgumu, lai nepieciešamos produktus nodrošinātu ātrāk, iespējams, arī pielāgojot īstenošanas posmus.
- Lai gan piegādātājs vēl nav paziņojis *atbalsta beigu* datumu, pašreizējā uzglabāšanas infrastruktūra ir gandrīz novecojusi. Ņemot vērā būtiskās izmaiņas infrastruktūrā, uzglabāšanas komponentu nomaiņa būs rūpīgi jāplāno, vienlaikus izvairoties no ietekmes uz notiekošo projektu. Lai novērstu vai mazinātu atkarību starp notiekošiem projektiem un nepieciešamajām adaptīvās uzturēšanas darbībām, varētu apsvērt atbalsta paplašināšanu.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Mērķis ir nodrošināt VIS nepieciešamo jaudu, lai tiktu galā ar vīzu pieteikumu skaita regulāro palielināšanos un novērstu uzglabāšanas jaudas trūkumu; šī darbība ietver arī vairāku	VIS infrastruktūra ir atjaunināta, lai pārvaldītu līdz 100 miljoniem vīzu pieteikumu.	VIS spēj pārvaldīt līdz 100 miljoniem vīzu pieteikumu, apmierinot nākotnes darījumvajadzības.	Vajadzīgā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta starposma un nobeiguma/noslēguma ziņojumi	AMMU

komponentu  
virtualizāciju.

### 2.3.1.13. VIS jauno lietotāju integrācija: Eiropols

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Projektēt, izstrādāt, kvalificēt un ieviest izmaiņas VIS un BMS.

#### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

VIS un BMS atbilst juridiskajam pamatam.

#### GALVENĀS GRŪTĪBAS

Sākotnējās jaudas analīzes pieejamība, lai apzinātu jauno lietotāju integrācijas ietekmi uz VIS nosūtīto slodzi, apvienojumā ar atjaunināto sistēmas jaudas sadalījumu katram lietotājam.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Šī darbība palielina VIS un BMS sniegto pakalpojumu pievienoto vērtību, kura tiek radīta, integrējot organizācijas no valstīm, kas nav dalībvalstis, lai atbalstītu integrētu robežu pārvaldību un tiesībaizsardzību	Tiek projektēta, izstrādāta, kvalificēta un izvērsta jauna VIS un BMS konfigurācija, tādējādi sniedzot jauniem Eiropola lietotājiem iespēju izmantot VIS	Eiropols var pieslēgties VIS un to izmantot saskaņā ar juridisko pamatu	Vajadzīgā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta starpposma un nobeiguma/noslēguma ziņojumi	AMMU

### 2.3.1.14. Pasīvās piekļuves VIS piešķiršana Bulgārijai un Rumānijai

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Projektēt, izstrādāt, kvalificēt un ieviest izmaiņas VIS un BMS.

#### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

VIS un BMS atbilst juridiskajam pamatam.

#### GALVENĀS GRŪTĪBAS

Nav īpašu ar šo darbību saistītu risku.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt dalībvalstīm uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Šī darbība palielina VIS un BMS sniegto pakalpojumu pievienoto vērtību, kura tiek radīta, integrējot jaunus lietotājus, lai atbalstītu robežu pārvaldību un tiesībaizsardzību.	Tiek projektēta, izstrādāta, kvalificēta un izvērsta jauna VIS un BMS konfigurācija, tādējādi sniedzot jauniem lietotājiem (Bulgārijai un Rumānijai) iespēju izmantot VIS tikai lasīšanas režīmā.	Bulgārija un Rumānija var izmantot VIS saskaņā ar juridisko pamatu.	Vajadzīgā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta starposma un nobeiguma/noslēguma ziņojumi	AMMU

### 2.3.1.15. Eurodac regulas pārstrādāšanas 1. posms — atjauninājumi atbilstoši pārstrādāšanas priekšlikumam: CAT 1, 2, 3 meklēšana un saglabāšana, jauni biogrāfiskie/biometriskie dati, jaudas kāpināšana, sejas atpazīšanas pētījums<sup>102</sup>

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

- ICD atjauninājumi.
- Sadarbība ar AG un dalībvalstīm ekspertu grupās un projektu vadības forumā, lai koordinētu centrālo un valsts projektu īstenošanu un plānošanas pielāgošanu.
- Eurodac funkcionālo jauninājumu pabeigšana atbilstīgi tiesību akta priekšlikumam (visas saglabātās un meklētās datu kategorijas (CAT 1, 2, 3), saglabātie un izgūtie sejas attēli, saglabāti jauni biogrāfiskie dati, jauni noteikti datu saglabāšanas termiņi un pazemināti vecuma ierobežojumi).
- Datubāzes ietilpības un darījumu caurlaidspējas palielināšana, pamatojoties uz pamatsistēmas datplūsmas un izmantojuma tendenču pastāvīgu uzraudzību, kā arī datplūsmas prognozēm, ņemot vērā tvēruma paplašināšanu.
- Jaunā Eurodac laidiena testēšana un kvalificēšana PPE.
- Darbības testu veikšana kopā ar dalībvalstīm un sistēmas pieņemšanas testēšana pirms tās ieviešanas ražošanā.
- Projekta noslēgšanas darbību sākšana un sistēmas galīgās pieņemšanas nodrošināšana.
- Pētījuma par sejas atpazīšanu noslēgšana un plāna izstrāde sejas atpazīšanas funkcijas iekļaušanai Eurodac.

#### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Aģentūra izpildīs savus tiesību aktos noteiktos pienākumus un nodrošinās dalībvalstīm sistēmu, kas darbojas atbilstoši to darījumvajadzībām. Papildus tam, ka tiks ievērota patvēruma politika un jaunā Dublinas sistēma, Eurodac arī atvieglos neatbilstīgās migrācijas izsekošanu un Eiropas atgriešanas politikas īstenošanu.

---


<sup>102</sup> Atkarīgs no pašlaik notiekošās Eurodac regulas pārskatīšanas.



## GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Sarežģītība un grūtības pielāgot plānošanu pamatsistēmas un valsts sistēmu projektiem var izraisīt kavēšanos testēšanas un sistēmu gatavības nodrošināšanā.
- Datu centra telpas pieejamības problēmas var būtiski ietekmēt projekta īstenošanu (būs vajadzīga jauna infrastruktūra/ plauktu ietilpība, jo īpaši jaudas kāpināšanai).
- Resursu nepieejamība var negatīvi ietekmēt projektu.
- Risks, ka vienlaikus notiekošu sarežģītu projektu dēļ var nebūt pieejama tehniskā vide testēšanai, laidīnu izvēršanai u. tml.
- Iespējams lēmums par kopēju ABIS, kā rezultātā būs jāievieš krasas izmaiņas arhitektūrā, palielinātu sarežģītību un slodzi uz resursiem.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	<p>Pielāgot Eurodac prasībām, kas noteiktas priekšlikumā par pārstrādāto Eurodac.</p> <p>Pareizi noteikt vajadzīgo Eurodac lielumu, lai tā izturētu palielināto slodzi, ko radīs jaunās darbīmvajadzības pēc Eurodac regulas pārstrādāšanas.</p>	<p>Eurodac atjaunināta atbilstīgi pārstrādātajai regulai:</p> <p>palielināta jauda (lai tiktu galā ar darījumu skaita un Eurodac izmantojuma palielināšanos pēc pārstrādāšanas);</p> <p>visi dati (CAT 1, 2, 3) saglabāti un meklēti;</p> <p>sejas attēli saglabāti un izgūti;</p> <p>jauni biogrāfiskie dati saglabāti un izgūti;</p> <p>noteikti jauni datu saglabāšanas termiņi;</p> <p>vecuma ierobežojumi pazemināti;</p>	Eurodac atbilst pārstrādātās regulas noteikumiem, un tās lielums ir pietiekams, lai dalībvalstis varētu izpildīt jauno juridisko pamatu.	Saskaņotā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana.	Projekts nodots atbilstoši apstiprinātajam budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā.	<p>Periodiskie projekta progresu ziņojumi un infopaneli.</p> <p>Projekta dokumentācijas repozitorijs (projekta plāns, lēmumu žurnāls, izņēmumu pārskati).</p>	AMMU



veikts pētījums par  
sejas atpazīšanu.

### 2.3.1.16. *Eurodac regulas pārstrādāšanas 2.1. posms — pases kopiju un citu (personu apliecinošu) dokumentu iekļaušana Eurodac<sup>103</sup>*

#### **GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI**

- ICD atjauninājumi.
- Sadarbība ar AG un dalībvalstīm ekspertu grupās un projektu vadības forumā, lai koordinētu centrālo un valsts projektu īstenošanu un plānošanas pielāgošanu.
- Eurodac funkcionālo jauniešu ieviešana atbilstīgi tiesību akta priekšlikumam, lai Eurodac varētu uzglabāt un no tās varētu izgūt pases un citu personu apliecinošu dokumentu krāsu kopijas (izmaiņas programmatūrā un infrastruktūrā).
- Jaunā Eurodac laidiena testēšana un kvalificēšana PPE.
- Darbības testu veikšana kopā ar dalībvalstīm un sistēmas pieņemšanas testēšana pirms tās ieviešanas ražošanā.
- Projekta noslēgšanas darbības un sistēmas galīgās pieņemšanas nodrošināšana.

#### **PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA**

- Aģentūra izpildīs savus tiesību aktos noteiktos pienākumus un nodrošinās dalībvalstīm sistēmu, kas darbojas atbilstoši darījumvajadzībām.
- Pases kopiju uzglabāšana:
  - atvieglos migrantu identitātes noskaidrošanu;
  - atvieglos valsts iestāžu darbu;
  - palīdzēs palielināt drošību Eiropā, labāk pielāgojoties atgriešanas politikai.

---

<sup>103</sup> Atkarīgs no grozījumiem tiesību aktos.

**GALVENĀS GRŪTĪBAS**

- Sarežģītība un grūtības pielāgot plānošanu pamatsistēmas un valsts sistēmu projektiem var izraisīt kavēšanos testēšanas un sistēmu gatavības nodrošināšanā.
- Resursu nepieejamība var negatīvi ietekmēt projektu.
- Iespējams lēmums par kopēju ABIS vai krasas izmaiņas arhitektūrā palielinātu sarežģītību un vienlaikus slodzi uz resursiem.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Pielāgot Eurodac jaunajām prasībām, kas noteiktas priekšlikumā par regulas pārstrādāšanu, un veicināt atgriešanas politikas ievērošanu dalībvalstīs.	Eurodac atjaunināta, lai tajā uzglabātu un no tās izgūtu pasus un citu tās izgūtu pasu un citu personu apliecināšanu dokumentu kopijas.	Izmantojot Eurodac, dalībvalstīm ir vieglāk noskaidrot neatbilstīgo migrantu identitāti un tās var izpildīt Eiropas atgriešanas politiku.	Saskaņotā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana.	Projekts nodots atbilstoši apstiprinātajam budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā.	Periodiskie projekta progresu ziņojumi un infopaneļi.  Projekta dokumentācijas repozitorijs (projekta plāns, lēmumu žurnāls, izņēmumu pārskati).	AMMU

### 2.3.1.17. Eurodac regulas pārstrādāšanas 2.2. posms — pārmitināšanas pārvaldība

#### *Eurodac*<sup>104</sup>

**GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI**

- ICD atjauninājumi.

<sup>104</sup> Atkarīgs no grozījumiem tiesību aktos.

- Sadarbība ar AG un dalībvalstīm ekspertu grupās un projektu vadības forumā, lai koordinētu centrālo un valsts projektu īstenošanu un plānošanas pielāgošanu.
- Eurodac funkcionālo jauninājumu ieviešana atbilstīgi tiesību akta priekšlikumam, lai Eurodac varētu izmantot pārmitināšanas pārvaldībai (izmaiņas programmatūrā).
- Jaunā Eurodac laidiena testēšana un kvalificēšana PPE.
- Darbības testu veikšana kopā ar dalībvalstīm un sistēmas pieņemšanas testēšana pirms tās ieviešanas ražošanā.
- Projekta noslēgšanas darbību veikšana un sistēmas galīgās pieņemšanas nodrošināšana.

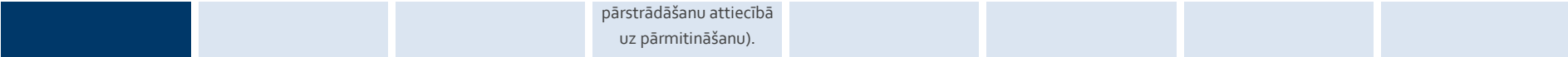
### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Aģentūra izpildīs savus tiesību aktos noteiktos pienākumus un nodrošinās dalībvalstīm sistēmu, kas darbojas atbilstoši to darījumvajadzībām un pārmitināšanas politikai.
- Pārmitināšanas pārvaldība ar Eurodac starpniecību ļauj labāk integrēt plūsmas un datu apstrādes darbības, ko dalībvalstis veic mērķiem, kuri pēc būtības ir līdzīgi (patvērums, pārmitināšana).

### GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Sarežģītība un grūtības pielāgot plānošanu pamatsistēmas un valsts sistēmu projektiem var izraisīt kavēšanos testēšanas un sistēmu gatavības nodrošināšanā.
- Resursu nepieejamība var negatīvi ietekmēt šo projektu, jo vienlaikus notiek dažādi citi Eurodac projekti.
- Iespējams lēmums par kopēju ABIS vai krasas izmaiņas arhitektūrā palielinātu sarežģītību un vienlaikus slodzi uz resursiem.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Pielāgot Eurodac prasībām, kas noteiktas priekšlikumā par pārstrādāto Eurodac regulu attiecībā uz pārmitināšanas pārvaldību saskaņā ar ES un valstu shēmām.	Eurodac atjaunināta, lai pārvaldītu (uzglabātu/meklētu/izgūtu) datus par divām jaunām kategorijām, kas attiecas uz pārmitinātām personām atbilstīgi ES shēmai un valstu shēmām.	Dalībvalstis var pārvaldīt pārmitināšanu (atbilstīgi ES shēmai) ar Eurodac starpniecību un rīkoties saskaņā ar juridisko pamatu (priekšlikumu par Eurodac regulas	Saskaņotā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana.	Projekts nodots atbilstoši apstiprinātajam budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā.	Periodiskie projekta progresu ziņojumi un infopaneļi.  Projekta dokumentācijas repozitorijs (projekta plāns, lēmumu žurnāls, izņēmumu pārskati).	AMMU



pārstrādāšanu attiecībā  
uz pārmitināšanu).

### 2.3.1.18. Eurodac regulas pārstrādāšanas 2.3. posms — meklēšana Eurodac burtciparu formātā<sup>105</sup>

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

- ICD atjauninājumi.
- Sadarbība ar AG un dalībvalstīm ekspertu grupās un projektu vadības forumā, lai koordinētu centrālo un valsts projektu īstenošanu un plānošanas pielāgošanu.
- Eurodac komponenta ieviešana meklējumu veikšanai burtciparu formātā (izmaiņas programmatūrā/meklētājprogrammā un aparatūrā/infrastruktūrā).
- Jaunā Eurodac laidiena testēšana un kvalificēšana PPE.
- Darbības testu veikšana kopā ar dalībvalstīm un sistēmas pieņemšanas testēšana pirms tās ieviešanas ražošanā.
- Projekta noslēgšanas darbību veikšana un sistēmas galīgās pieņemšanas nodrošināšana.

#### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Aģentūra izpildīs savus tiesību aktos noteiktos pienākumus un nodrošinās dalībvalstīm sistēmu, kas darbojas atbilstoši to darījumvajadzībām.
- Sistēma varēs atbalstīt tiesībsardzības iestāžu veiktu meklēšanu burtciparu formātā, tādējādi veicinot drošības uzlabošanu Eiropā.
- Šīs izmaiņas veicinās nākotnes sadarbības ceļveža īstenošanu, radot vienādas iespējas meklējumu veikšanai Eiropas datubāzēs.

#### GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Sarežģītība un grūtības pielāgot plānošanu pamatsistēmas un valsts sistēmu projektiem var izraisīt kavēšanos testēšanas un sistēmu gatavības nodrošināšanā.
- Resursu nepieejamība var negatīvi ietekmēt projektu (Eiropas Komisijai jāapstiprina papildu FTE).

---

<sup>105</sup> Atkarīgs no pašlaik notiekošās Eurodac regulas pārskatīšanas.

- Pašreizējā Eurodac saskarne, kas balstīta uz pasta apmaiņu, tehniskā ziņā nav pilnībā piemērota, lai atbalstītu šos jaunus meklējumu veidus. Ir paredzēta komunikācijas modeļa maiņa tīmekļa pakalpojumos (sk. 2.3.1.22. iedaļu).
- Riski, kas saistīti ar grūtībām, plānošanu un resursus pielāgojot tīmekļa pakalpojumu komunikācijas modeļa maiņas projektam.
- Datu centra telpas pieejamības problēmas var būtiski ietekmēt projekta īstenošanu (būs vajadzīga jauna infrastruktūra/ plauktu ietilpība).
- Risks, ka vienlaikus notiekošu Eurodac projektu dēļ var nebūt pieejama tehniskā vide testēšanai, laidienu izvēšanai u. tml.
- Iespējams lēmums par kopēju ABIS vai krasas izmaiņas arhitektūrā palielinātu sarežģītību un vienlaikus slodzi uz resursiem.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	<p>Pielāgot Eurodac jaunajām tiesību aktu prasībām, sniedzot dalībvalstīm iespēju veikt meklēšanu burtciparu formātā.</p> <p>Šīs izmaiņas arī atvieglos turpmākus sadarbības centienus, nodrošinot dažādu veidu meklējumus, lai gan tas nav galvenais mērķis.</p>	Eurodac būs atjaunināta un sniegs iespēju veikt meklēšanu burtciparu formātā.	Eurodac atbilst jauniem tiesību aktu noteikumiem, sniedzot dalībvalstīm iespēju veikt meklēšanu burtciparu formātā un efektīvāk izmantot Eurodac reģistrētos datus tiesībsardzības nolūkiem.	Saskaņotā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana.	Projekts nodots atbilstoši apstiprinātajam budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā.	<p>Periodiskie projekta progresu ziņojumi un infopaneli.</p> <p>Projekta dokumentācijas repozitorijs (projekta plāns, lēmumu žurnāls, izņēmumu pārskati).</p>	AMMU

### 2.3.1.19. Eurodac regulas pārstrādāšanas 3. posms — sejas atpazīšanas ieviešana Eurodac (pamatojoties uz pētījuma rezultātiem)<sup>106</sup>

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

- ICD atjauninājumi.
- Sadarbība ar AG un dalībvalstīm ekspertu grupās un projektu vadības forumā, lai koordinētu centrālo un valsts projektu īstenošanu un plānošanas pielāgošanu.
- Eurodac komponenta ieviešana sejas atpazīšanai (izmaiņas programmatūrā un aparatūrā/infrastrukturā).
- Jaunā Eurodac laidiena testēšana un kvalificēšana PPE.
- Darbības testu veikšana kopā ar dalībvalstīm un sistēmas pieņemšanas testēšana pirms tās ieviešanas ražošanā.
- Sistēmas galīgās pieņemšanas nodrošināšana.

#### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Aģentūra izpildīs savus tiesību aktos noteiktos pienākumus un nodrošinās dalībvalstīm sistēmu, kas darbojas atbilstoši to darījumvajadzībām.
- Sistēma spēs atbalstīt sejas attēlu un pirkstu nospiedumu salīdzināšanu, lai nodrošinātu dalībvalstīm precīzākus pierādījumus, kad tās pilda ar patvērumu vai atgriešanu saistītus uzdevumus.
- Dalībvalstis spēs izpildīt savus pienākumus gadījumos, kad pirkstu nospiedumu ņemšana nav iespējama, kā rezultātā patlaban ir vērojami izlaistas reģistrācijas gadījumi un samazinās drošība.

#### GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Risks, ka varētu neizdoties tikt galā ar tik apjomīgām arhitektūras pārmaiņām pašreizējā Eurodac (to parādīs pētījuma rezultāti).
- Diezgan būtiskas izmaiņas jāievieš pašlaik spēkā esošajā MWO līgumā. Iespējama jauna iepirkuma rīkošana vai būtisku grozījumu izdarīšana var izraisīt kavēšanos.
- Sarežģītība un grūtības pielāgot plānošanu pamatsistēmas un valsts sistēmu projektiem var izraisīt kavēšanos testēšanas un sistēmu gatavības nodrošināšanā.

---

<sup>106</sup> Atkarīgs no grozījumiem tiesību aktos.

- Resursu nepieejamība var negatīvi ietekmēt projektu (Eiropas Komisijai jāapstiprina papildu FTE, un jābūt noslēgtam jaunam ārējā atbalsta līgumam).
- Datu centra telpas pieejamības problēmas var būtiski ietekmēt projekta īstenošanu (būs vajadzīga jauna infrastruktūra/ plauktu ietilpība).
- Risks, ka vienlaikus notiekošu vairāku sarežģītu projektu dēļ var nebūt pieejama tehniskā vide testēšanai, laidieņu izvēršanai u. tml.
- Iespējams lēmums par kopēju ABIS vai krasas izmaiņas arhitektūrā palielinātu sarežģītību un vienlaikus slodzi uz resursiem.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Pielāgot Eurodac jaunajām tiesību aktu prasībām un sniegt dalībvalstīm iespēju efektīvāk ievērot attiecīgās ES politikas nostādnes, piedāvājot tām progresīvākas tehniskās iespējas ar multimodālo meklēšanu un uzglabāšanu.	Eurodac atjaunināta kā multimodāla biometriskā sistēma — ieviests sejas atpazīšanas komponents, lai būtu iespējama vienlaicīga sejas attēlu salīdzināšana un pirkstu nospiedumu salīdzināšana.	Eurodac atbilst jaunajiem tiesību aktu noteikumiem un, izmantojot multimodālas biometriskās iespējas, nodrošina lielāku salīdzināšanas precizitāti.	Saskaņotā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana.	Projekts nodots atbilstoši apstiprinātajam budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā.	Periodiskie projekta progresu ziņojumi un infopaneļi.  Projekta dokumentācijas repozitorijs (projekta plāns, lēmumu žurnāls, izņēmumu pārskati).	AMMU

### 2.3.1.20. Eurodac komunikācijas modeļa maiņa uz tīmekļa pakalpojumiem

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

- ICD atjauninājumi.
- Sadarbība ar AG un dalībvalstīm ekspertu grupās un projektu vadības forumā, lai koordinētu centrālo un valsts projektu īstenošanu un plānošanas pielāgošanu.
- Jaunas saskarnes ieviešana Eurodac vajadzībām (ar iespēju pārejas periodā saglabāt abus komunikācijas modeļus).
- Jaunā Eurodac laidiena testēšana un kvalificēšana PPE.
- Darbības testu veikšana kopā ar dalībvalstīm un sistēmas pieņemšanas testēšana pirms tās ieviešanas ražošanā.
- Sistēmas galīgās pieņemšanas nodrošināšana.



## PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Aģentūra nodrošinās dalībvalstīm tehnoloģiskā ziņā mūsdienīgu komunikācijas mehānismu, kas ļaus efektīvi izmantot pamatfunkcijas, kā paredzēts jaunajā tiesiskajā regulējumā (tostarp, piemēram, meklēšanu burtciparu formātā). Tas arī atvieglos sadarbības centienus nākotnē, nodrošinot vajadzīgās komunikācijas spējas.

## GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Sarežģītība un grūtības pielāgot plānošanu pamatsistēmas un valsts sistēmu projektiem var izraisīt kavēšanos testēšanas un sistēmu gatavības nodrošināšanā.
- Tehniski sarežģīta ir abu komunikācijas modeļu (vecā un jaunā) saglabāšana pārejas periodā.
- Resursu nepieejamība var negatīvi ietekmēt šo projektu (daudzi vienlaikus notiekoši Eurodac projekti).
- Pastāv risks, ka daudzu vienlaikus notiekošu sarežģītu projektu dēļ var nebūt pieejama tehniskā vide testēšanai, laidīnu izvēršanai u. tml.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Pielāgot Eurodac mūsdienu tehnoloģiskajai realitātei un radīt iespējas nodrošināt dalībvalstīm mūsdienīgus komunikācijas līdzekļus to uzdevumu izpildei, ņemot vērā Eurodac tvēruma paplašināšanu un jaunus darījumu veidus (piemēram, meklēšanu burtciparu formātā).	Eurodac atjaunināta, lai atbalstītu komunikāciju ar valsts sistēmām, izmantojot tīmekļa pakalpojumus.	Centrālā Eurodac sistēma un valsts sistēmas ir tehnoloģiski pielāgotas.  Dalībvalstīm ir iespēja efektīvi sazināties ar Eurodac un izpildīt jaunās tiesību aktu prasības un jaunus darījumu veidus.	Saskaņotā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana.	Projekts nodots atbilstoši apstiprinātajam budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā.	Periodiskie projekta progresu ziņojumi un infopaneļi.  Projekta dokumentācijas repozitorijs (projekta plāns, lēmumu žurnāls, izņēmumu pārskati).	AMMU

### 2.3.1.21. *SIS II AFIS 2. posma īstenošana*<sup>107</sup>

#### **GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI**

- Kopā ar dalībvalstīm un Komisiju apstiprināt jaunās tiesību aktu prasības attiecībā uz pirkstu nospiedumiem (arī latentajiem) un plaukstu nospiedumiem, kuras izriet no jaunā SIS tiesiskā regulējuma.
- Atjaunināt SIS II AFIS sistēmas specifikācijas.
- Uzlabot 1. posmā ieviesto AFIS sistēmas arhitektūru, lai izpildītu jaunās prasības.
- Veikt iekšējās un dalībvalstu integrācijas testa kampaņas.
- Koordinēt īstenošanu valsts sistēmu un centrālās sistēmas līmenī.
- Regulāri sazināties un uzturēt saskarsmi ar dalībvalstīm un citām ieinteresētajām personām.

#### **PIEVENOTĀ VĒRTĪBA**

Nostiprināta cīņa pret terorismu un uzlabota dalībvalstu savstarpējā sadarbība tiesībsardzības jomā Šengenas zonā.

#### **GALVENĀS GRŪTĪBAS**

- Ikvienā šā projekta posmā būs vajadzīga visu ieinteresēto personu cieša koordinācija.
- Dalībvalstīm būs jāasniedz attiecīgais starpposma mērķrādītājs attiecībā uz ICD savlaicīgu ieviešanu, lai būtu iespējamas testēšanas darbības, jo tas ir liels solis uz priekšu projekta virzībā.
- Dalībvalstīm jābūt gatavām nodot projektu noteiktajā termiņā.
- Visas ar aparāturu/programmatūru un konsekvenci saistītās problēmas būs jārisina individuāli. Tas nozīmē, ka šādas nezināmas problēmas varētu izraisīt papildu kavēšanos.

---

<sup>107</sup> OV L 312, 7.12.2018., 1.–106. lpp.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Saīsināt atbildes sniegšanas laiku biometrisku datu meklējumu gadījumos.  Palielināt AFIS datubāzes ietilpību un caurlaidspēju.  Atbalstīt papildu biometriskās funkcijas un nodrošināt lielāku precizitāti.	Šajā projektā tiks uzlabotas funkcijas, kas jau izstrādātas SIS II AFIS 1. posmā.	Šis projekts nodrošinās dalībvalstīm plašākas iespējas izmantot biometriskos datus.	Vajadzīgā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta starpposma un nobeiguma/noslēguma ziņojumi	AMMU

### 2.3.1.22. *To regulu īstenošana, ar kurām izveido ES informācijas sistēmu sadarbības satvaru*<sup>108</sup>

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

- Izstrādāt un ieviest Eiropas mēroga meklēšanas portālu.
- Izstrādāt un ieviest kopēju biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojumu.

<sup>108</sup> Atkarīgs no šādu priekšlikumu galīgās pieņemšanas: priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes regulai, ar ko izveido satvaru ES informācijas sistēmu sadarbībai (policijas un tiesu iestāžu sadarbība, patvērums un migrācija), un priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes regulai, ar ko izveido satvaru ES informācijas sistēmu sadarbībai (robežas un vīzas) un groza Padomes Lēmumu 2004/512/EK, Regulu (EK) Nr. 767/2008, Padomes Lēmumu 2008/633/TI, Regulu (ES) 2016/399 un Regulu (ES) 2017/2226, lai ņemtu vērā nepieciešamību pēc šo sistēmu sadarbības.

- Izstrādāt un ieviest kopēju identitātes repozitoriju (CIR).
- Izstrādāt vairāku identitāšu detektoru.
- Ieviest un paplašināt universāla ziņojumu formāta izmantošanu visās sistēmās.
- Izstrādāt centrālo repozitoriju, lai būtu iespējama statistikas atskaišu sniegšana, un to integrēt esošajā tehniskajā risinājumā.
- Ieviest automatizētas datu kvalitātes kontroles mehānismus.

#### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Palielināta izmantojamība, uzlabota piekļuves kontrole un jaunas iespējas attiecībā uz sistēmām.
- Optimizētas sistēmu īpašumtiesību kopējās izmaksas.
- Uzlabota meklēšana un identitātes pārvaldība sistēmā.

#### GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Novēlota tiesību aktu pieņemšana.
- Konkurence par resursu pieejamību vairākiem vienlaikus notiekošiem projektiem (IIS, ECRIS-TCN u. c.).
- Dažādu projektu (IIS, ETIAS) savstarpējā atkarība.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Uzlabot sistēmu efektivitāti un lietderīgumu tiešajiem lietotājiem un uzlabot īpašumtiesību kopējās izmaksas.	Ieinteresētajām personām ir pieejami visi nodevumi, kas prasīti regulārās attiecībā uz sadarbību	Samazinās sistēmu īpašumtiesību kopējās izmaksas, labāks pakalpojums ieinteresētajām personām, palielināta izmantojamība, uzlabota piekļuves kontrole un jaunas iespējas attiecībā uz sistēmām	Projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta starposma un noslēguma ziņojumi	AMMU

### *2.3.1.23. Ietekmes novērtējums par šādu elementu ieviešanu: 1) aktīvā/aktīvā režīma konfigurācija, 2) centrālais ziņošanas un statistikas repozitorijs un 3) kopīgi izmantotā infrastruktūra SIS II vajadzībām*

#### **GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI**

- Pakalpojuma pasūtījuma sagatavošana MWO līgumslēdzējam (2018. gadā, ar Operāciju un infrastruktūras nodaļas (OIU) un citu attiecīgu organizācijas vienību atbalstu).
- Sarunas par ietekmes novērtējuma termiņu un izmaksām (2018. gadā).
- Ietekmes novērtējuma (IA) veikšana:
  - atklāšanas darbseminārs;
  - darbsemināri informācijas vākšanai par individuālām iniciatīvām, kas ietilpst IA darbības jomā;
  - IA ziņojuma projekta sagatavošana;
  - iepazīstināšana ar IA ziņojuma projektu;
  - IA ziņojuma projekta pabeigšana;
  - IA ziņojuma pieņemšana.
- Kopsavilkuma sagatavošana un iesniegšana valdei un padomdevēju grupām.

#### **PIEVENOTĀ VĒRTĪBA**

Ietekmes novērtējums sniegs Aģentūrai svarīgu informāciju, lai tā varētu precīzi plānot šo iniciatīvu īstenošanu SIS II vajadzībām. Turklāt Aģentūra spēs šo iniciatīvu īstenošanu integrēt SIS II tālākattīstīšanas ceļvedī. Visbeidzot, ne mazāk svarīgi ir arī tas, ka šo iniciatīvu īstenošana ļaus SIS II sasniegt likumā noteikto 99,99 % pieejamības mērķrādītāju, sniegs Aģentūrai iespēju efektīvāk izmantot pieejamos cilvēkresursus, jo statistikas un datu kvalitātes atskaišu sniegšana būs automatizēta, un vēl vairāk uzlabos sistēmas darbības pārvaldības efektivitāti.

#### **GALVENĀS GRŪTĪBAS**

Būtiskākos riskus, kas saistīti ar šo projektu, var apkopot šādi:

- pastāv risks, ka projekts pārklāsies ar citiem jau saskaņotiem projektiem, jo Komisija prasību par šo projektu iesniedza ļoti novēloti Aģentūras plānošanas cikla laikā;

- pastāv risks, ka budžets, kas piešķirts SIS II, nebūs pietiekams šīs darbības finansēšanai;
- pastāv risks, ka pašreizējais MWO līgumslēdzējs nespēs nodot šo projektu noteiktajā termiņā un iekļauties budžetā.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Darbības mērķis ir sniegt Aģentūrai iespēju īstenot šīs trīs ar SIS II saistītās iniciatīvas strukturētā un visaptverošā veidā.	Faktiskajai situācijai atbilstošas zināšanas par šo trīs iniciatīvu ietekmi uz SIS II; uzlabota Aģentūras spēja precīzi plānot šo iniciatīvu īstenošanu attiecībā uz SIS II.	SIS II spēja sasniegt 99,99 % pieejamības mērķrādītāju, kā noteikts juridiskajā pamatā; mazāk manuāla darba standarta statistikas un datu kvalitātes atskaišu sagatavošanai par SIS II; palielināta SIS II darbības pārvaldības efektivitāte	1. Projekts nodots laikus 2. Projekts nodots, iekļaujoties budžetā 3. Nodevumu kvalitāte atbilst Aģentūras standartam	1. Projekts nodots ne vēlāk kā 2019. gada 31. oktobrī 2. Faktiskais budžets ≤ 250 000 EUR 3. Ne vairāk kā divi pārskatīšanas cikli katram nodevumam.	EPMO <sup>109</sup> projekta statusa ziņojumi	AMMU

<sup>109</sup> Uzņēmuma projektu pārvaldības birojs.

### *2.3.1.24. Ietekmes novērtējums par šādu elementu ieviešanu: 1) aktīvā/ aktīvā režīma konfigurācija, 2) centrālais ziņošanas un statistikas repozitorijs un 3) kopīgi izmantotā infrastruktūra VIS vajadzībām*

#### **GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI**

- Pakalpojuma pasūtījuma sagatavošana MWO līgumslēdzējam (2018. gadā, ar OIU un citu attiecīgu organizācijas vienību atbalstu).
- Sarunas par ietekmes novērtējuma termiņu un izmaksām (2018. gadā).
- Ietekmes novērtējuma (IA) veikšana:
  - atklāšanas darbseminārs;
  - darbsemināri informācijas vākšanai par individuālām iniciatīvām, kas ietilpst IA darbības jomā;
  - IA ziņojuma projekta sagatavošana;
  - iepazīstināšana ar IA ziņojuma projektu;
  - IA ziņojuma projekta pabeigšana;
  - IA ziņojuma pieņemšana.
- Kopsavilkuma sagatavošana un iesniegšana valdei un padomdevēju grupām.

#### **PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA**

Ietekmes novērtējums sniegs Aģentūrai svarīgu informāciju, lai tā varētu precīzi plānot šo iniciatīvu īstenošanu VIS vajadzībām. Turklāt Aģentūra spēs šo iniciatīvu īstenošanu integrēt VIS tālākattīstīšanas ceļvedī. Visbeidzot, ne mazāk svarīgi ir arī tas, ka šo iniciatīvu īstenošana ļaus VIS sasniegt likumā noteikto 99,99 % pieejamības mērķrādītāju, sniegs Aģentūrai iespēju efektīvāk izmantot pieejamos cilvēkresursus, jo statistikas un datu kvalitātes atskaišu sniegšana būs automatizēta, un vēl vairāk uzlabos sistēmas darbības pārvaldības efektivitāti.

#### **GALVENĀS GRŪTĪBAS:**

Būtiskākos riskus, kas saistīti ar šo projektu, var apkopot šādi:

- pastāv risks, ka projekts pārklāsies ar citiem jau saskaņotiem projektiem, jo Komisija prasību par šo projektu iesniedza ļoti novēloti Aģentūras plānošanas cikla laikā;
- pastāv risks, ka budžets, kas piešķirts VIS, nebūs pietiekams šīs darbības finansēšanai;

- pastāv risks, ka pašreizējais MWO līgumslēdzējs nespēs nodot šo projektu noteiktajā termiņā un iekļauties budžetā.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Darbības mērķis ir sniegt Aģentūrai iespēju īstenot šīs trīs ar VIS saistītās iniciatīvas strukturētā un visaptverošā veidā.	Faktiskajai situācijai atbilstošas zināšanas par šo trīs iniciatīvu ietekmi uz VIS; uzlabota Aģentūras spēja precīzi plānot šo iniciatīvu īstenošanu attiecībā uz VIS.	VIS spēja sasniegt 99,99 % pieejamības mērķrādītāju, kā noteikts juridiskajā pamatā; mazāk manuāla darba standarta statistikas un datu kvalitātes atskaišu sagatavošanai par Eurodac; palielināta Eurodac darbības pārvaldības efektivitāte.	1. Projekts nodots laikus 2. Projekts nodots, iekļaujoties budžetā 3. Nodevumu kvalitāte atbilst Aģentūras standartam	1. Projekts nodots ne vēlāk kā 2019. gada 31. oktobrī 2. Faktiskais budžets ≤ 250 000 EUR 3. Ne vairāk kā divi pārskatīšanas cikli katram nodevumam.	EPMO projekta statusa ziņojumi	AMMU

### 2.3.1.25. Ietekmes novērtējums par šādu elementu ieviešanu: 1) aktīvā/ aktīvā režīma konfigurācija, 2) centrālais ziņošanas un statistikas repozitorijs un 3) kopīgi izmantotā infrastruktūra Eurodac vajadzībām

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

- Pakalpojuma pasūtījuma sagatavošana MWO līgumslēdzējam (2018. gadā, ar OIU un citu attiecīgu organizācijas vienību atbalstu).
- Sarunas par ietekmes novērtējuma termiņu un izmaksām (2018. gadā).
- Ietekmes novērtējuma (IA) veikšana:
  - atklāšanas darbseminārs;
  - darbsemināri informācijas vākšanai par individuālām iniciatīvām, kas ietilpst IA darbības jomā;
  - IA ziņojuma projekta sagatavošana;



- iepazīstināšana ar IA ziņojuma projektu;
- IA ziņojuma projekta pabeigšana;
- IA ziņojuma pieņemšana.
- Kopsavilkuma sagatavošana un iesniegšana valdei un padomdevēju grupām.

### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

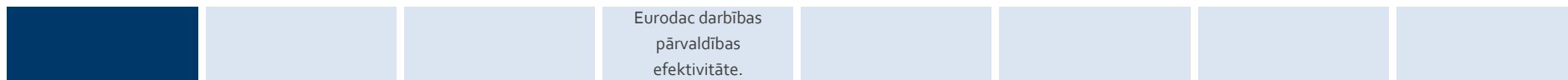
Ietekmes novērtējums sniegs Aģentūrai svarīgu informāciju, lai tā varētu precīzi plānot šo iniciatīvu īstenošanu Eurodac vajadzībām. Turklāt Aģentūra spēs šo iniciatīvu īstenošanu integrēt Eurodac tālākattīstīšanas ceļvedī. Visbeidzot, ne mazāk svarīgi ir arī tas, ka šo iniciatīvu īstenošana ļaus Eurodac sasniegt likumā noteikto mērķi attiecībā uz tās pieejamību, sniegs Aģentūrai iespēju efektīvāk izmantot pieejamos cilvēkresursus, jo statistikas un datu kvalitātes atskaišu sniegšana būs automatizēta, un vēl vairāk uzlabos sistēmas darbības pārvaldības efektivitāti.

### GALVENĀS GRŪTĪBAS

Būtiskākos riskus, kas saistīti ar šo projektu, var apkopot šādi:

- pastāv risks, ka projekts pārklāsies ar citiem jau saskaņotiem projektiem, jo Komisija prasību par šo projektu iesniedza ļoti novēloti Aģentūras plānošanas cikla laikā;
- pastāv risks, ka budžets, kas piešķirts Eurodac, nebūs pietiekams šīs darbības finansēšanai;
- pastāv risks, ka pašreizējais MWO līgumslēdzējs nespēs nodot šo projektu noteiktajā termiņā un iekļaujoties budžetā.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Darbības mērķis ir sniegt Aģentūrai iespēju īstenot šīs trīs ar Eurodac saistītās iniciatīvas strukturētā un visaptverošā veidā.	Faktiskajai situācijai atbilstošas zināšanas par šo trīs iniciatīvu ietekmi uz Eurodac; uzlabota Aģentūras spēja precīzi plānot šo iniciatīvu īstenošanu attiecībā uz Eurodac.	VIS spēja sasniegt pieejamības mērķrādītāju, kā noteikts juridiskajā pamatā; mazāk manuāla darba standarta statistikas un datu kvalitātes atskaišu sagatavošanai par Eurodac; palielināta	1. Projekts nodots laikus 2. Projekts nodots, iekļaujoties budžetā 3. Nodevumu kvalitāte atbilst Aģentūras standartam	1. Projekts nodots ne vēlāk kā 2019. gada 31. oktobrī 2. Faktiskais budžets ≤ 250 000 EUR 3. Ne vairāk kā divi pārskatīšanas cikli katram nodevumam.	EPMO projekta statusa ziņojumi	AMMU



## Sakaru infrastruktūras darbības pārvaldība un tālākattīstīšana

### 2.3.1.26. Vienotā plaša apgabala tīkla perimetrs — izpēte un projektēšana<sup>110</sup>

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Projektam būs vairāki posmi:

- pētījuma veikšana (2019.–2020. gads) — prasību apkopošana, vispiemērotākā risinājuma noteikšana un augsta līmeņa arhitektūras izstrāde;
- iepirkums vienotā plaša apgabala tīkla perimetra projektēšanai (2020. gads);
- projektēšana (2020. gads).

#### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Konstatēti un apturēti uzbrukumi, ko nevar panākt ar citiem drošības rīkiem (piemēram, ugunsdzēsības mašīnām), tādējādi samazinot vispārējo risku, kas skar darbības sistēmas.
- Tādas aizdomīgas tīkla datplūsmas apjoma ierobežošana, kura sasniedz citus kontroles līdzekļus (piemēram, ugunsdzēsības mašīnām), tādējādi samazinot šādu līdzekļu noslodzi un pasargājot tos no tiešiem uzbrukumiem.
- Ātrāka CU/BCU pārslēgšanās/atpakaļatslēgšanās funkcija dažādajām darbības sistēmām, integrējot tīkla pārslēgšanos atpakaļatslēgšanos lietojumprogrammas pārslēgšanās/atpakaļatslēgšanās procedūrās.
- Pārslēgšanās/atpakaļatslēgšanās funkcijas izmaksu samazinājums TESTA-ng līgumā.

<sup>110</sup> Ja nebūs vajadzīgi grozījumi tiesību aktos.

- Lielāka pamanāmība dalībvalstu vietējā valsts saskarnē un lielāka vietējo valsts dublējuma saskarņu pieejamība.
- Ierobežots tīklu skaits.
- Ātrāka un vieglāka jauno pamatdarbības sistēmu integrēšana.

### GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Sarežģītais uzdevums aptvert visas pamatdarbības sistēmas, augsta pieejamības līmeņa prasības, gaidāmās sistēmas utt.
- Sarežģītas līgumiskās situācijas (vairāku dažādu līgumslēdzēju iesaistīšana).
- Īpašu resursu (piemēram, cilvēkresursu) pieejamība.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Uzlabot pamatdarbības sistēmu savienojumu ar sakaru infrastruktūru, īpašu uzmanību pievēršot drošībai, mērogojamībai, elastīgumam, pieejamībai un caurlaidspējai.	Ieviests vienotā plaša apgabala tīkla perimetrs, kas nodrošina standartizētu drošu platformu pamatdarbības sistēmu savienošanai ar sakaru infrastruktūru.	Pamatdarbības sistēmas un dalībvalstis saņem uzticamāku pakalpojumu no sakaru infrastruktūras un saistītajām sakaru sistēmām. Tas nodrošinās jauno pamatdarbības sistēmu ātrāku un vieglāku integrēšanu.	2019. gads: - sagatavots pētījuma ziņojums.  2020. gads: - parakstīts līgums par projektēšanu; - sagatavots projekta dokumentācijas uzmetums.  2021. gads: - projekta dokumentācijas pabeigšana; ceļvedis īstenošanai.	Visi nodevumi nodoti atbilstoši projekta plāna grafikam.	Projekta dokumentācija.	OIU

## 2.3.1.27. Eurodac tīkla joslas platuma palielināšana

### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

- Novērtēt regulas pārstrādāšanas ietekmi uz sakaru infrastruktūru, kad būs apstiprināts juridiskais pamats.
- Sadarbošanās ar pakalpojumu sniedzējiem—trešām personām un Komisiju tīkla paplašināšanā, ņemot vērā novērtējuma rezultātus.
- Jaunā risinājuma testēšana un kvalificēšana.
- Galīgās pieņemšanas nodrošināšana.

### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Aģentūra izpildīs savus tiesību aktos noteiktos pienākumus un nodrošinās dalībvalstīm nepārtrauktus pakalpojumus atbilstoši to darījumvajadzībām un jaunajam juridiskajam pamatam.

### GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Kavēšanās, ko izraisa vajadzība pielāgoties vispārējām tīkla darbībām un plānošanai (sk. piemēram, vienotā tīkla pētījumu un rezultātus).
- Cilvēkresursu nepieejamība vienlaikus notiekošu daudzu Eurodac projektu dēļ, kuros izmanto vienus un tos pašus netiešos resursus, var izraisīt kavēšanos projekta īstenošanā.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Pielāgot Eurodac tīkla joslas platumu palielinātajai darbības slodzei, kas izriet no priekšlikuma pārstrādāt Eurodac regulu.	Eurodac tīkla joslas platums palielināts, lai atbalstītu jauno Eurodac izmantojumu (darījumu caurlaidspēja pēc regulas pārstrādāšanas).	Eurodac sakaru infrastruktūra nodrošina vienmērīgu un nepārtrauktu darījumu plūsmu saskaņā ar SLA, sniedzot dalībvalstīm iespēju izpildīt to pienākumus, kas noteikti tiesību aktos.	Saskaņotā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana.	Projekts nodots atbilstoši apstiprinātajam budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā.	Periodiskie projekta progresu ziņojumi un infopaneļi.  Projekta dokumentācijas repozitorijs (projekta plāns, lēmumu žurnāls, izņēmumu pārskati).	AMMU

## 2.3.1.28. Vienotā tīkla testēšanas posma īstenošana (turpinājums no 2018. gada)<sup>111</sup>

### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šajā daudzgadu projektā ir paredzēti šādi posmi:

- pētījuma posms (2017. gads), kura laikā tika analizēts pašreizējais projekts un ierosināti tā uzlabojumi;
- testa posms (2017.–2018. gads), kura laikā ierosinātais risinājums tika testēts laboratorijas/pirmsizstrādes vidē;
- projekta noslēgšana (2019. gads).

### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Atbalsts lēmumu pieņemšanas procesam pēc pētījuma.
- Nodrošināta informācija par iespējamām izmaiņām pamatdarbības sistēmu regulējumā.
- Piedāvāts redzējums/stratēģija par sakaru infrastruktūru, kas var nostiprināt eu-LISA kā tādas aģentūras pozīciju, kas ieinteresētajā personām sniedz lielu pievienoto vērtību.

### GALVENĀS GRŪTĪBAS

Uzdevuma sarežģītība, ņemot vērā attiecīgo politikas nostādņu un iesaistīto darbības sistēmu skaitu.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus	Gūt skaidru priekšstatu par sakaru infrastruktūras	Testēšanas posms īstenots saskaņā ar priekšlikumu, kas izriet	Sniegt Aģentūras vadībai izpratni par iespējamiem	Saskaņotā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana.	Projekts nodots atbilstoši apstiprinātajam	Projekta starposma un nobeiguma ziņojumi.	OIU

<sup>111</sup> Šis darbības īstenošana ir atkarīga no 2017. gadā veicamā ietekmes novērtējuma rezultātiem un var būt atkarīga no tiesību aktu grozījumiem.

un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	vajadzīgo tālākattīstību.	no 2017. gadā veiktā pētījuma.	uzlabojumiem un iespējamām izmaiņām regulējumā.		budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā.		
---	---------------------------	--------------------------------	---	--	--	--	--

### 2.3.1.29. *Plašākas tīkla statistikas nodrošināšana (turpinājums no 2018. gada)*

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šīs darbības vispārējais mērķis ir palielināt eu-LISA spējas pārraudzīt sakaru infrastruktūru un koordinēt tīklā notiekošās darbības, izraugoties un īstenojot komerciālu plašpatēriņa programmatūras risinājumu, kas mēra sakaru infrastruktūras reālo veiktspēju līdz pat interneta protokolu (IP) plūsmu līmenim. Risinājums arī ļaus proaktīvi apzināt un likvidēt caurlaidspējas trūkumus un ātrāk atrisināt jautājumus un problēmas sakaru infrastruktūrā. Šajā projektā paredzēti trīs posmi.

- Izpētes posmā (2017.–2018. gads) detalizēti jāanalizē eu-LISA vajadzības un jāierosina risinājums šo vajadzību apmierināšanai.
- Testēšanas posms (2018. gads) jāizmanto, lai vienā sakaru infrastruktūras daļā ierobežotā apjomā pārbaudītu ierosināto risinājumu.
- Īstenošanas posmam (2019. gads) jāaptver apstiprinātā risinājuma izvērsšana visā sakaru infrastruktūrā.

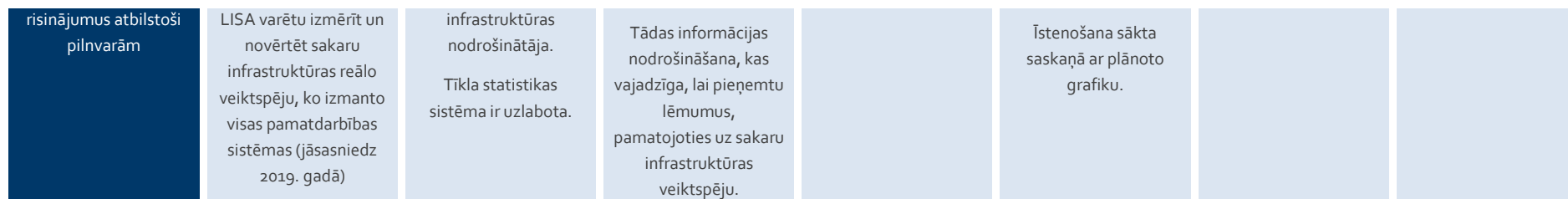
#### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

- Plašāka tiesību aktos noteikto eu-LISA pienākumu izpilde, kas izpaužas kā sakaru infrastruktūras efektīva uzraudzība.
- Sakaru infrastruktūra un no tās atkarīgās pamatdarbības sistēmas darbojas vienmērīgāk.
- Efektīvāks sakaru infrastruktūras strukturējums un sniegtie sakaru infrastruktūras pakalpojumi labāk pielāgoti lielapjoma IT sistēmu vajadzībām.

#### GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Risinājuma īstenošana un statistikas apkopošana jāveic saskaņā ar piemērojamo politiku, jo īpaši datu aizsardzības jomā.
- Projekts ir sarežģīts, jo ir iesaistīts liels skaits sistēmu un ir sarežģīta juridiskā situācija.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus	Nodrošināt uzlabotas tīkla statistikas sistēmas ieviešanu (pirmā daļa), lai eu-	Sakaru infrastruktūras uzraudzība, izmantojot datus, kas apkopoti neatkarīgi no sakaru	Palielināta sakaru infrastruktūras uzraudzības efektivitāte.	Testēšanas posma nodošanas datums. Īstenošanas sākuma datums.	Testēšanas posms izpildīts savlaicīgi, un tā laikā apstiprināts ieteiktais risinājums.	Projekta starpposma un nobeiguma ziņojumi.	OIU



### 2.3.1.30. *To darbību nodošana, kas saistītas ar VIS un SIS II sakaru infrastruktūras budžeta izpildi, iegādi, atjaunošanu un līgumiskiem jautājumiem<sup>112</sup>*

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

To Komisijas darbību/pienākumu nodošana, kuri saistīti ar sakaru infrastruktūras budžetu, iegādi, atjaunošanu un līgumiskiem jautājumiem, proti:

- VIS WAN un saistītie pakalpojumi;
- SIS II WAN un saistītie pakalpojumi;
- VIS pasts;
- Sirenemail;
- VIS vienotā kontaktpunkta pasts;
- SIS II vienotā kontaktpunkta pasts;
- VIS otrais šifrēšanas slānis;

<sup>112</sup> Īstenošana būs atkarīga no attiecīgā juridiskā pamata pieņemšanas.

- SIS II otrais šifrēšanas slānis.

Vajadzīgo procesu un procedūru ieviešana eu-LISA nodoto darbību izpildei.

### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Vairs nav pamatoti Komisijai pildīt konkrētus uzdevumus, kas saistīti ar sakaru infrastruktūru vai sistēmām, tāpēc sistēmu saskaņotākas pārvaldības labad minētie uzdevumi būtu jānodod Aģentūrai.

### GALVENĀS GRŪTĪBAS

Grūtības šajā projektā ir šādas:

- ierobežots termiņš VIS nodošanai — saskaņā ar priekšlikumu par IIS regulu nodošana jāveic noteiktā sešu mēnešu laikposmā;
- nezināms sākuma datums — VIS nodošanas sākums ir atkarīgs no IIS regulas stāšanās spēkā, savukārt SIS nodošana ir atkarīga no pārskatītās eu-LISA dibināšanas regulas pieņemšanas.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Nodrošināt, ka Aģentūrai ir spēja veikt sakaru infrastruktūras līgumu pārvaldību.	Ir noteikta organizatoriskā struktūra, uzdevumi un pienākumi, lai īstenotu sakaru infrastruktūras līgumu pārvaldību.  HOME ĢD sniedz vajadzīgo nodošanas informāciju.	HOME ĢD sagatavots nodošanas ziņojums.  Uzdevumu un pienākumu apraksts, organigramma attiecībā uz sakaru infrastruktūras līgumisko pārvaldību.	Vajadzīgā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta starpposma un nobeiguma ziņojumi.	OIU



### 2.3.1.31. TESTA-ng VIS otrā šifrēšanas slāņa ieviešana (turpinājums no 2018. gada)

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Šī darbība pieder pie TESTA-ng migrācijas projekta. Projekts sāks 2013. gadā un turpināsies 2019. gadā. Tā ietvaros tiks pabeigta otrā šifrēšanas slāņa ieviešana VIS ražošanas tīklā.

#### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Lai garantētu VIS darbības datu aizsardzību atbilstīgi VIS un eu-LISA regulām, VIS ir vajadzīgs otrais šifrēšanas slānis.

#### GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Iesaistīto ieinteresēto personu skaits.
- Īstenošana dzīvajā ražošanas vidē.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus atbilstoši pilnvarām	Otrā šifrēšanas slāņa ieviešana TESTA-ng VIS ražošanas tīklā, pamatojoties uz sekmīgo izmēģinājuma projektu.	Ieviests TESTA-ng VIS otrais šifrēšanas slānis, un VIS datplūsma tiek šifrēta atbilstoši eu-LISA un VIS regulām.  Organizēts VIS un SIS II e-pasta sistēmu atbalsts.	TESTA-ng VIS tīklā ieviests otrais šifrēšanas slānis.  Organizēts VIS un SIS II e-pasta pakalpojumu atbalsts un pārņemts no sTESTA nodrošinātāja.	Otrā šifrēšanas slāņa VIS ražošanas tīklos nodošanas datums.	VIS otrais šifrēšanas slānis nodots paredzētajā termiņā un aizsargā VIS datplūsmu.	Projekta starposma un nobeiguma ziņojumi.	OIU

## *Jaunu sistēmu izstrāde un darbības pārvaldība*

### **2.3.1.32. Dublinas automatizācijas sistēma**

#### **GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI**

- ICD izveide jaunajai sistēmai, sadarbojoties ar dalībvalstīm.
- Sadarbība ar AG un dalībvalstīm ekspertu grupās un projektu vadības forumā, lai koordinētu centrālo un valsts projektu īstenošanu un plānošanas pielāgošanu.
- Jaunās sistēmas attīstīšana, pamatojoties uz tiesiskā regulējuma nobeiguma noteikumiem, kas tiek apspriesti, un Eiropas Komisijas veiktā pētījuma rezultātiem.
- Vajadzīgās infrastruktūras konfigurēšana.
- Jaunās sistēmas testēšana un kvalificēšana PPE.
- Darbības testu veikšana kopā ar dalībvalstīm un sistēmas pieņemšanas testēšana pirms tās ieviešanas ražošanā.
- Sistēmas galīgās pieņemšanas nodrošināšana.
- Sistēmas funkcijas izvērtēšana atbilstīgi juridiskajam pamatam, lai ierosinātu uzlabojumus.

#### **PIEVENOTĀ VĒRTĪBA**

Aģentūra izpildīs savus tiesību aktos noteiktos pienākumus un nodrošinās dalībvalstīm rīku, kas ļaus tām pielāgoties priekšlikumam par Dublinas IV regulu.

#### **GALVENĀS GRŪTĪBAS**

- Kavēšanās iepirkuma procesos (iepriekšējos gados) var izraisīt kavēšanos vispārējā īstenošanā.
- Sarežģītība un grūtības pielāgot plānošanu pamatsistēmas un valsts sistēmu projektiem.
- Iespējami konfliktējoši viedokļi par īstenošanu (pamatsistēma–valsts sistēma) var izraisīt kavēšanos.
- Datu centra telpas pieejamības problēmas var būtiski ietekmēt projektu (būs vajadzīga jauna vide/plaukti).
- Resursu nepieejamība var negatīvi ietekmēt projektu.
- Centienu dublēšanās ar norisēm Eurodac sistēmā, lai gan abu sistēmu mērķi ir savstarpēji saistīti.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību ieinteresētajām personām	Pielāgoties prasībām, kas noteiktas priekšlikumā par Dublīnas IV regulu.	Pabeigt jaunas Dublīnas automatizācijas sistēmas īstenošanu, lai atbalstītu jaunā priekšlikuma par Dublīnas IV regulas īstenošanu.	Ieviesta jauna sistēma, kas atbilst jaunajiem tiesību aktu noteikumiem, ļaujot dalībvalstīm īstenot Eiropas patvēruma politiku.	Saskaņotā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana.	Projekts nodots atbilstoši apstiprinātajam budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā.	Periodiskie projekta progress ziņojumi un infopaneļi.  Projekta dokumentācijas repozitorijs (projekta plāns, lēmumu žurnāls, izņēmumu pārskati).	AMMU

### 2.3.1.33. IIS īstenošana

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Eiropas Komisija 2016. gada 6. aprīlī iesniedza pārskatītu priekšlikumu par viedrobežu regulu. Tajā ir ietverts priekšlikums par regulu, ar ko izveido iecelšanas/izceļošanas sistēmu, kā arī priekšlikums par Šengenas Robežu kodeksa pārskatīšanu. Eiropas Parlaments minēto priekšlikumu apstiprināja 2017. gada 25. oktobrī, un Padome — 2017. gada 20. novembrī. Tas stājās spēkā 2017. gada 29. decembrī.

Īstenojot jauno sistēmu, tiks izveidoti šādi elementi:

- jauna IIS centrālā sistēma;
- biometriskās informācijas sistēma;
- valsts vienotā saskarne;
- sakaru infrastruktūra;
- tīmekļa pakalpojums ceļotājiem un pārvadātājiem;
- centrālais datu repozitorijs.

Turklāt VIS un SIS II tehniskā tālākattīstīšana varētu būt daļa no īstenošanas paketes.

## PIEVENOTĀ VĒRTĪBA

Projekta mērķis ir ieviest pamatdarbības sistēmas, ievērojot prasības, kas izriet no Eiropas Komisijas Priekšlikuma 2016/194 Eiropas Parlamenta un Padomes regulai, ar ko izveido ieceļošanas/izceļošanas sistēmu (IIS) un groza Regulu (EK) Nr. 767/2008 un Regulu (ES) Nr. 1077/2011.

ES ieceļošanas/izceļošanas sistēmas izveidi uzskata par nepieciešamu šādu mērķu sasniegšanai:

- robežpārbaucēju kavēšanās novēršana un robežpārbaucēju kvalitātes uzlabošana attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem;
- “personu, kas pārsniedz atļautās uzturēšanās termiņu” sistemātiskas un ticamas noteikšanas nodrošināšana;
- iekšējās drošības un cīņas pret terorismu un smagiem noziegumiem pastiprināšana.

## GALVENĀS GRŪTĪBAS

Pieņemot, ka juridiskais pamats stāsies spēkā 2017. gadā, 2018. gadā projekts būs stadijā starp iepirkuma posma noslēgumu un izstrādes sākuma posmu. 2019. gadā tiks piesaistīts ārējs līgumslēdzējs, kas būs atbildīgs par centrālās sistēmas izstrādi, kuru veiks saskaņoti ar valsts sistēmu īstenošanu un koordinēs eu-LISA.

Noteicošs panākumu faktors kvalitatīvai un savlaicīgai projekta nodošanai būs projekta vadības foruma izveide kopā ar valstu projektu vadītājiem; forumu vadīs eu-LISA, un tā mērķis būs prognozēt un mazināt riskus, ātri risināt kopējas problēmas un veicināt saziņu starp projektiem.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību ieinteresētajām personām	Izstrādāt un ieviest centrālo sistēmu, sakaru infrastruktūru un valsts vienoto infrastruktūru  Sadarbspēja ar citām centrālajām sistēmām	IIS centrālā sistēma sāk darboties tiesību aktos noteiktajā termiņā	Atbalsts dalībvalstīm viedākas un drošākas robežu pārvaldības sasniegšanā	Vajadzīgā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta iknedēļas infopaneļi un projekta nobeiguma ziņojums.	AMMU

### 2.3.1.34. *Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmas (ETIAS) ieviešana*<sup>113</sup>

#### **GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI**

- Uzaicinājuma iesniegt piedāvājumus par ETIAS izstrādi un darbības sākšanu sagatavošana, publicēšana un pārvaldība.
- Pilna cikla un detalizētu augsta līmeņa dizainprojektu noteikšana.
- Ietekmes novērtējuma(-u) veikšana, lai izvērtētu ETIAS ietekmi uz esošajām sistēmām un sistēmām, kas tiek izstrādātas.
- ETIAS drošības politikas noteikšana un īstenošana.
- Tehniskās infrastruktūras izveide.
- Tehniskā un funkcionālā īstenošana.
- Pilna cikla funkcionālā, tehniskā un drošības kvalificēšana.
- Darbības procesu un procedūru noteikšana, izstrāde un testēšana kopā ar ieinteresētajām personām (dalībvalstīm, Frontex, pārvadātājiem).
- Juridisko/darbības ziņojumu noteikšana, izstrāde un testēšana.
- Operatīvo procesu, procedūru un atbalsta rīku izstrāde un testēšana.
- Sagatavošana un nodošana Operatīvajam departamentam.

#### **PIEVENOTĀ VĒRTĪBA**

Aģentūra izpildīs savus tiesību aktos noteiktos pienākumus un nodrošinās dalībvalstīm sistēmu, kas darbojas atbilstoši to darījumvajadzībām.

#### **GALVENĀS GRŪTĪBAS**

- Dalībvalstis var prasīt, lai IIS un ETIAS tiek izstrādātas pa posmiem, nevis ievērojot paralēlu pieeju.
- Paredzams, ka vairāki ETIAS komponenti būs tādi paši kā IIS. Savstarpējo atkarību ieviešana starp šādiem lieliem projektiem varētu izraisīt neparedzētu kavēšanos.

---

<sup>113</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1240 (2018. gada 12. septembris), ar ko izveido Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS).

- Tiek uzskatīts, ka ekspluatācijas uzsākšana paredzētajā gadā ir ļoti problemātiska, iespējams, pat nepārvaldāma.
- Cilvēkresursu apjoms, ko plānots piesaistīt projektā, varētu būt nepietiekams.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību ieinteresētajām personām	Centrālās sistēmas un sakaru infrastruktūras izstrāde, ieviešana un kvalificēšana.  Drošības vides pielāgošana un pasākumi jauno pakalpojumu veidu nodrošināšanai.  Sadarbspēja ar citām centrālajām sistēmām  Operatīvā sagatavošanās.	ETIAS sāk darboties tiesību aktos noteiktajā termiņā.	ETIAS izstrādāta saskaņā ar attiecīgo regulu, lai nodrošinātu dalībvalstīm jaunu sistēmu riska novērtēšanai, pirms no vīzu prasības atbrīvoti trešo valstu valstspiederīgie ieceļo Šengenas zonā.	Vajadzīgā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	ETIAS izstrādāta un izvēsta, iekļaujoties noteiktajā termiņā, budžetā un apjomā.	Projekta infopanelis, progresa starposma ziņojumi un projekta beigu ziņojums.	AMMU

### 2.3.1.35. *ECRIS-TCN ieviešana (atkarīga no attiecīgā juridiskā pamata pieņemšanas)*

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

Eiropas Komisija 2016. gada 29. jūnijā iesniedza priekšlikumu par ECRIS-TCN regulu. Tas ietver priekšlikumu par regulu, ar ko izveido ECRIS-TCN centrālo sistēmu, kam jāsāk darboties līdz 2020. gadam. eu-LISA sāks ar jaunās sistēmas ieviešanu saistītās iepirkuma darbības, tiklīdz būs apstiprināts juridiskais pamats. Sistēmu izstrāde sastāvēs no tehnisko specifikāciju izstrādes un ieviešanas, testēšanas un projekta vispārējās koordinācijas.

#### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Šī centralizētā sistēma ļaus dalībvalstu iestādēm noskaidrot, kurām citām dalībvalstīm ir sodāmības reģistri par konkrētu TCN, lai tās varētu izmantot esošo ECRIS sistēmu un sodāmības informācijas pieprasījumus adresēt tikai šādām dalībvalstīm.

**GALVENĀS GRŪTĪBAS**

projekta īstenošana ir ļoti atkarīga no tiesību aktu savlaicīgas pieņemšanas un vajadzīgo resursu nodrošināšanas.

Pieņemot, ka juridiskais pamats stāsies spēkā 2017. gadā, 2018. gadā projekts būs stadijā starp iepirkuma posma noslēgumu un izstrādes sākuma posmu. 2019. gadā tiks piesaistīts ārējs līgumslēdzējs, kas būs atbildīgs par centrālās sistēmas izstrādi, kuru veiks saskaņoti ar valsts sistēmu īstenošanu un koordinēs eu-LISA. Noteicošs panākumu faktors kvalitatīvai un savlaicīgai projekta nodošanai būs projekta vadības foruma izveide kopā ar valstu projektu vadītājiem; forumu vadīs eu-LISA, un tā mērķis būs prognozēt un mazināt riskus, ātri risināt kopējas problēmas un veicināt saziņu starp projektiem.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību ieinteresētajām personām	Izstrādāt un ieviest centrālo sistēmu, sakaru infrastruktūru, valsts vienoto infrastruktūru un sadarbību ar citām centrālām sistēmām	ECRIS-TCN centrālā sistēma sāk darboties tiesību aktos noteiktajā termiņā	Atbalsts dalībvalstīm viedākas un drošākas robežu pārvaldības sasniegšanā	Vajadzīgā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā	Projekta iknedēļas infopaneļi un projekta nobeiguma ziņojums.	AMMU

### 2.3.1.36. Centrālā ziņošanas un statistikas repozitorija ieviešana, lai uzlabotu automatizēto ziņojumu un statistikas ģenerēšanu, 2. posms — visu sistēmu ziņošanas vienādošana (turpinājums no 2017. gada)

**GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI**

- Repozitorijs, kur tiks pārvaldīti visi tehniskie ziņojumi, ko sagatavo Aģentūra, lai uzraudzītu, vai sistēmas darbojas pareizi, un ziņojumi, ko ģenerē lietojumprogrammas (SIS II, Eurodac un VIS), kā arī statistika, apvienojumā ar atbilstošiem līdzekļiem, lai saskaņā ar piemērojamo juridisko pamatu piekļūtu attiecīgajai informācijai, kas ir vajadzīga ieinteresētajām personām. Ziņojumu un statistikas centrālajā repozitorijā tiek glabāts liels apjoms vēsturisku datu, lai būtu iespējams analizēt dažādus laika

periodus un tendences un tādējādi izdarīt nākotnes prognozes, ja to pieļauj attiecīgie juridiskie pamati.

- Rīku kopums vienkāršai izmaiņu ieviešanai (t. i., bez resursiem vai ar pēc iespējas mazākiem resursiem) un pielāgojumu veikšanai, kad rodas jaunas ieinteresēto personu vajadzības saistībā ar eu-LISA pārvaldīto informāciju un jo īpaši saistībā ar lietojumprogrammu pārvaldību, kas uzticēta eu-LISA. Šos rīkus varēs tieši izmantot tiešie lietotāji, izmantojot vienkāršu grafisku saskarni.
- Ziņošanas kā pakalpojuma uzlabošana, lai izpildītu tiesību aktos noteiktos Aģentūras pienākumus.

## PIEVENOTĀ VĒRTĪBA

Šīs darbības rezultātā uzlabosies automatizētā ziņošana un statistikas sagatavošana, kas pielāgota īpašo ieinteresēto personu — dalībvalstu, Komisijas, eu-LISA, tiesīgo iestāžu, piemēram, Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāja (EDAU), un attiecīgo TI aģentūru — vajadzībām, eu-LISA pārvaldīto lietojumprogrammu jomā (SIS II, VIS/BMS, Eurodac), saskaņā ar attiecīgajiem juridiskajiem pamatiem. Turklāt, tā kā ieinteresētās personas vienuviet var ātri piekļūt būtiskajiem datiem no vairākiem avotiem, tās ātri var pieņemt informētus lēmumus par galvenajām iniciatīvām. Tā kā dati no dažādajām sistēmām ir standartizēti, ieinteresētās personas arī var gūt lielāku pārliecību par datu precizitāti.

## GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Ņemot vērā tiesību aktos noteiktos ierobežojumus attiecībā uz piekļuvi pieteikumu datiem, pašlaik ir vajadzīgs ievērojams reaģēšanas laiks jaunu ziņojumu plānošanai un izstrādei. Ja šādi ziņojumi būs jāizstrādā regulāri, ir jāapsver arī ad hoc reaģēšana.
- Drošības ierobežojums.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Palielināt dalībvalstīm datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību.	Sākt risinājuma praktisko izmantošanu ar nepieciešamajām pārejas atbalsta darbībām. Panākt, ka visi ziņojumi tiek ģenerēti, izmantojot šo vienoto risinājumu.	Infrastruktūra, ziņojumi un centrālais statistikas repozitorijs darbojas. eu-LISA galveno lietojumprogrammu ziņojumi tiek ģenerēti automātiski. Visi ziņojumi sagatavoti	Dalībvalstīm, Komisijai, eu-LISA vadībai un eu-LISA darba grupām ir vairāk informācijas par lietojumprogrammas izmantošanu un darbību, ko var iegūt ar vienkārši izmantojamas	Vajadzīgā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana  - Šajā risinājumā transponēto esošo ziņojumu skaits.	Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā  Pilnīgi visi esošie ziņojumi transponēti līdz darbības sākšanai.	Projekta dokumentācija — ziņojumi par ad hoc progresu statusu.  Centrālā ziņojumu un statistikas repozitorija žurnāli.	AMMU



	Ziņošana kā pakalpojums.	centralizēti vai attālināti no sistēmām/ tos ekspluatē eu-LISA.	saskarnes starpniecību. Efektīvs risinājums jaunu ziņošanas risinājumu ātrai izstrādei.	- Sagatavoto ziņojumu skaits. - Laiks jaunu ziņojumu īstenošanai. - Attālinātās ziņojumu sagatavošanas spējas izmantošana.	Ar šiem rīkiem sagatavoto ziņojumu skaita palielinājums vismaz par 5 %.  Atbildes laiks jauna ziņojuma īstenošanai ir no vienas dienas līdz diviem mēnešiem atkarībā no ziņojuma sarežģītības.  Vismaz 60 % ieinteresēto personu (dalībvalstis, Eiropas Komisija, eu-LISA) apmācītas attālināto funkciju izmantošanā ziņojumu sagatavošanai.		
--	--------------------------	---	---	--	--	--	--

### *Drošība un darbības nepārtrauktība*

#### *2.3.1.37. Kopīgi izmantotās drošības infrastruktūras 3. posma īstenošana — identitātes un piekļuves pārvaldība attiecībā uz pamatdarbības sistēmām*

##### **GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI**

Identitātes un piekļuves pārvaldības risinājuma izstrādei un ieviešanai ir vajadzīgs visaptverošs ceļvedis, arhitektūra un tehnoloģiju platforma. Galvenie funkcionālie elementi, kas jāizstrādā šajā projektā, cita starpā ir šādi:

- nodrošinājuma programma, kas spēj izveidot, mainīt un dzēst personīgos kontus un piekļuves tiesības direktorijos un visās tehnoloģijās (Unix sistēmās, Windows sistēmās u. c.), kuras nav integrētas direktorijā;
- šāda programma ļauj automatizēti izveidot jaunas piekļuves (piemēram, jauniem lietotājiem, kas pievienojas), samazinot laiku, kas vajadzīgs darbības nodrošināšanai. Tomēr tā var arī ātri un efektīvi atsaukt piekļuves (piemēram, ja kāds no darbiniekiem pārtrauc darbu organizācijā);
- paroļu sinhronizācijas programma, lai nodrošinātu iespēju visās sistēmās izmantot vienu kontu un vienu paroli neatkarīgi no tā, vai sistēmas ir integrētas direktorijā;
- darbplūsmas programma, kas ļauj iekļaut vajadzīgos validētājus pirms tehnisko darbību sākšanas;
- identitātes revīzijas dienests, kas nosaka, kam piešķirta piekļuve, kādā laikā un kādam resursam;
- kontu salīdzināšana, kas sniedz pārskatu par to, kam ir piekļuve un kādam resursam identitātes un piekļuves pārvaldības ziņā;
- tiesību programma, kas sniedz pārskatu par starpību starp piekļuves tiesībām, kas konfigurētas mērķa platformās, un piekļuves tiesībām, kas noteiktas atsauces repozitorijā;
- pašpalpojums — lietotāji, izmantojot sekundāru kanālu (parasti pastu), var paši atiestatīt savu paroli (viņu konts parasti tiks ierobežots līdz tam, ko viņi ir tiesīgi pārvaldīt) un piekļūt resursam (ja ir saņemts apstiprinājums);
- deleģētā administrēšana — trešā persona var pārvaldīt pati savu jomu, ievērojot iepriekš noteiktu noteikumu kopumu (jomu kopums, piekļuves tiesību kopums utt.).

Attiecībā uz augsta līmeņa projektiem ir paredzams, ka tiks veiktas šādas darbības:

- CSI līgumslēdzējam iesniedzamā darba izklāsta un specifiskācijas sagatavošana;
- piedāvājuma apstiprināšana un īpašā līguma sagatavošana (CSI līguma ietvaros);
- darbības, drošības, operatīvo un juridisko prasību noteikšana attiecībā uz identitātes un piekļuves pārvaldību (identitātes dzīves cikla pārvaldība, piekļuves pārvaldība, pārvalde utt.);
- trūkumu novērtējuma veikšana attiecībā uz pašreizējo identitātes un piekļuves pārvaldības vidi un iespējām;
- vēlamās arhitektūras un produktu izlases noteikšana;
- identitātes un piekļuves pārvaldības komponentu un pakalpojumu (piekļuves pārvaldība, lietotāju pārvaldība, revidēšana un reģistrēšana) plānošana, izstrāde un izvērtēšana;
- procesa darbplūsmas īstenošana;
- sistēmu un lietotāju akcepttestēšana;
- administratoru un lietotāju apmācība.

**PIEVIENTĀ VĒRTĪBA**

- Efektīvāka lietotāju piekļuves pārvaldība un kontrole.
- Samazināts laika un pūliņu apjoms, kas vajadzīgs manuālai lietotāju kontu pārvaldībai un nodrošināšanai.
- Lietotāju piekļuves darbību lielāka pamanāmība drošības uzraudzības un revīzijas nolūkos.

**GALVENĀS GRŪTĪBAS**

- Darījumu vajadzībām ir jābūt tām, kas virza programmu un tehnoloģiju, nevis otrādi.
- Tas, cik sarežģīti ir integrēt identitātes un piekļuves pārvaldības komponentus pašreizējās tehnoloģiju komponentos.
- Identitātes un piekļuves pārvaldības projekti var būt sarežģīti; "lielā sprādziena" pieeju ir grūti kontrolēt. Jau pašā sākumā ir jāņem vērā "identitātes eksplozija" — to lietotāju identitāšu skaita palielināšanās, kuras ir jāpārvalda.
- Cilvēkiem ir atšķirīga izpratne par to, kā darbojas identitātes un piekļuves pārvaldības funkcijas, jo viņiem ir atšķirīgi darbības pienākumi vai atšķiras viņu iepriekšējā pieredze tehnoloģijas jomā. Tāpēc būs daudz dažādu viedokļu par to, kā un kad sākt izvērsanu praksē. Kad pastāv pretrunīgi viedokļi par to, kam jābūt iekļautam identitātes un piekļuves pārvaldībā, projekti var ātri vien kļūt politizēti, izraisot nošķiršanos starp darbības un tehniskajām grupām, kā arī iekšējo cīņu un vilšanos.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nostiprināt informācijas drošības spējas, kas saistītas ar Aģentūrai uzticētajām sistēmām.	Identitātes un piekļuves pārvaldības pakalpojuma ieviešana pamatdarbības sistēmai un automatizētu darbplūsmu ieviešana ITSM piekļuves pārvaldības procesiem saskaņā ar tehnoloģiju stratēģiju.	Identitātes un piekļuves pārvaldības pakalpojuma ieviešana, lai automatizēti pārvaldītu Aģentūras lietotāju piekļuvi pamatdarbības sistēmai, izmantojot darbplūsmas ITSM piekļuves pārvaldības procesiem.	Uzlabota lietotāju pārvaldība saskaņā ar Eiropas Komisijas informācijas drošības standartiem attiecībā uz lietotāju piekļuves pārvaldību.	Lietotāju akcepttesta sekmīga izpilde saskaņā ar noteiktajiem testpiemēriem.	90 %	Lietotāju akcepttesta ziņojums.	SEC

### 2.3.1.38. Eurodac drošības un darbības nepārtrauktības pārbaude

#### GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI

- Sagatavoties pārbaudei kopā ar dalībniekiem.
- Veikt pārbaudi.
- Novērtēt pārbaudes rezultātus un ziņot par tiem AG un MB.

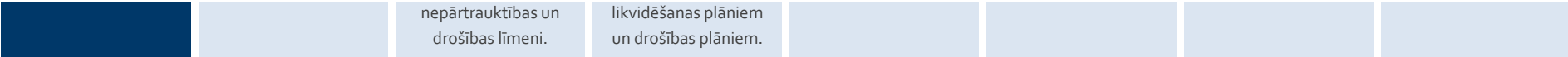
#### PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA

Pietiekams ticamības līmenis, ka ieviestie darbības nepārtrauktības un drošības kontroles pasākumi attiecībā uz eu-LISA pārvaldībā esošajām lielapjoma IT sistēmām ir efektīvi un lietderīgi.

#### GALVENĀS GRŪTĪBAS

- Līdzekļu devēju apņemšanās var nebūt vienādas visā pārbaudes projekta dzīves ciklā.
- Pamatpersonāla pieejamība, lai izpildītu gan eu-LISA, gan ES dalībvalstu prasības, visiem pārbaudes projekta posmiem pēc vajadzības (pamatpersonāls var nebūt pieejams, jo ir iesaistīts citās darbībās un projektos).
- Īpašās tīmekļa platformas pieejamība projekta pārbaudes veikšanai.
- Pārbaudes tehniskā sarežģītība.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis	Darbības tūlītējie rezultāti	Darbības rezultāti ilgtermiņā	Izpildes rādītājs	Mērķis	Pārbaudes avoti	Nodaļa
Nostiprināt informācijas drošības spējas, kas saistītas ar Aģentūrai uzticētajām sistēmām.	eu-LISA pārvaldībā esošo lielapjoma IT sistēmu darbības nepārtrauktības un drošības testi tiek veikti pēc vajadzības.	Tiek apzināti trūkumi esošajos procesos, resursos un procedūrās un sniegti ieteikumi, kā uzlabot eu-LISA pārvaldībā esošo lielapjoma IT sistēmu faktisko darbības	Aģentūra nodrošina, ka ieviestie darbības nepārtrauktības un drošības kontroles pasākumi atbilst riska novērtējuma rezultātiem, darbības nepārtrauktības un negadījumu seku	Jābūt izpildītiem pārbaudes mērķiem un uzdevumiem.	Visi pārbaudes mērķi un uzdevumi pilnībā izpildīti.	Projekta starposma un nobeiguma ziņojumi.	SEC



nepārtrauktības un  
drošības līmeni.

likvidēšanas plāniem  
un drošības plāniem.

### **2.3.2. Darbības otrā stratēģiskā mērķa ietvaros**

*Nav piemērojams. 2019. gadā nav paredzēti operatīvie projekti otrajam stratēģiskajam mērķim.*

### **2.3.3. Darbības trešā stratēģiskā mērķa ietvaros**

*Nav piemērojams. 2019. gadā nav paredzēti operatīvie projekti trešajam stratēģiskajam mērķim.*

### **2.3.4. Darbības ceturrtā stratēģiskā mērķa ietvaros**

*Nav piemērojams. 2019. gadā nav paredzēti operatīvie projekti ceturtajam stratēģiskajam mērķim.*

## Pielikumi

### I pielikums. Katrai darbībai piešķirtie resursi 2019.–2021. gadā<sup>114</sup>

Darbības veids	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešo FTE veids	Tiešie FTE	Budžets <sup>115</sup> 2019. gadam (EUR)	PD atsaucē numurs	Budžeta pamatojums darbībai	Budžets 2020. gadam (EUR)	Budžets 2021. gadam (EUR)	Sākuma datums	Nodošanas datums
Pasākumi, kas ir atkarīgi no jauna juridiskā pamata pieņemšanas	Eurodac regulas pārstrādāšanas 1. posms — atjauninājumi atbilstoši pārstrādāšanas priekšlikumam: CAT 1, 2, 3 meklēšana un saglabāšana, jauni biogrāfiskie/biometriskie dati, jaudas kāpināšana, sejas atpazīšanas pētījums		pm <sup>116</sup>	5 550 000	2.3.1.13	ES 2015. gadā ir saskārusies ar vairākām būtiskām problēmām tieslietu un iekšlietu jomā un pēc bēgļu krīzes jo īpaši patvēruma un migrācijas jomā. Priekšlikumā par Dublinas regulas pārstrādāšanu ir paredzēts būtiski mainīt to, kā dalībvalsts nosaka, kura dalībvalsts ir atbildīga par patvēruma pieteikuma izskatīšanu. Lai nodrošinātu, ka ES rīcībā ir šo izmaiņu ieviešanai vajadzīgie rīki, tika uzskatīts, ka priekšlikums par Dublinas IV regulu, ko Eiropas Komisija ierosināja 2016. gadā, ir			1.1.2018.	1.1.2022.

<sup>114</sup> Šajā tabulā administrēšanas un atbalsta darbības ir izklāstītas sīkāk nekā iepriekšējā iedaļā, lai radītu precīzāku priekšstatu par vajadzīgajiem resursiem. Norādītie FTE ir tikai tie FTE, kuri Aģentūrai pašlaik ir. Papildus tiem tiks izmantoti arī FTE, kurus Aģentūra saņems pēc attiecīgo tiesību aktu pieņemšanas. Šā iemesla dēļ dažām darbībām ir 0 FTE, kas nozīmē, ka to veikšanai tiks izmantoti tikai papildu FTE.

<sup>115</sup> Tabulā iekļauti tikai 3. budžeta sadaļas izdevumi. Tāpēc, ja darbībai nav budžeta, tas nozīmē, ka tai tiks izmantoti tikai HR, bet ne finanšu resursi, vai ka finanšu resursi būs iekļauti 2. sadaļā, vai — attiecībā uz daudzgadu projektiem — ka saistību apropriācijas tiks veiktas iepriekšējos gados.

<sup>116</sup> "Atgādinājumam".

					<p>jāpapildina arī grozījumiem Eurodac regulā. Pārstrādātajā Eurodac regulā ir arī atbildēts uz uzdotajiem jautājumiem par to, vai Eurodac datubāze būtu jāpaplašina vai jāpapildina, lai to varētu izmantot citām būtiskām vajadzībām migrācijas jomā, piemēram, atgriešanas nolūkos. Komisijas priekšlikumā ir paredzētas izmaiņas Eurodac centrālajā sistēmā, kurā tiks uzglabāts un salīdzināts lielāks personas (biogrāfisko) un biometrisko datu (sejas attēlu kopā ar pirkstu nospiedumiem) apjoms ES līmenī, lai efektīvāk atbalstītu patvēruma mērķus un lai dalībvalstu iestādes, kas atbild par atgriešanas izpildi, varētu labāk izsekot nelikumīgajiem migrantiem un noskaidrot viņu identitāti, tādējādi nodrošinot viņu efektīvu atgriešanu. Jaunais priekšlikums būtiski uzlabo neatbilstīgo migrantu "pamanāmību" ES, sniedzot iespēju salīdzināt jebkurus datus un saglabāt pirkstu nospiedumu datus visās Eurodac kategorijās. Papildus izmaiņām Eurodac centrālajā sistēmā, kuras ievieš, lai izpildītu jauno tiesisko regulējumu, šajā projektā pievēršas arī vajadzībai kāpināt sistēmas jaudu, lai izturētu palielināto slodzi, ko rada jaunais lietojums. Budžets, kas vajadzīgs Eurodac regulas pārstrādāšanas</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

						<p>projektam, kurš norit kopš iepriekšējā gada (budžets, kas norādīts par 2019. gadu, ir balstīts uz ikgadējo budžeta sadalījumu tiesību akta priekšlikumā). Pārstrādātās regulas priekšlikumā budžeta noteikumu pamatā ir ietekmes novērtējums, ko veica eu-LISA un kas iesniegts Komisijai kā ievaddati tiesību akta priekšlikuma izstrādei. Budžetā ir ietvertas izmaksas, kas saistītas ar funkcionālajām izmaiņām (programmatūras atjauninājumiem un konfigurācijas maiņu), kā arī jaunas infrastruktūras pievienošanu un konfigurēšanu, kas nepieciešama, lai pienācīgi noteiktu sistēmas vajadzīgo lielumu jaunajam lietojumam.</p>			
<p>Pasākumi, kas ir atkarīgi no jauna juridiskā pamata pieņemšanas</p>	<p>Eurodac regulas pārstrādāšanas 2.1. posms — pasēs kopiju un citu (personu apliecinošu) dokumentu iekļaušana Eurodac</p>		pm	pm	2.3.1.16	<p>Līdz ar Dublīnas regulas pārstrādāšanu tiks būtiski mainītas, kā dalībvalsts nosaka, kura dalībvalsts ir atbildīga par patvēruma pieteikuma izskatīšanu. Lai nodrošinātu, ka ES rīcībā ir šo izmaiņu ieviešanai nepieciešamie rīki, tika uzskatīts, ka priekšlikums par Dublīnas IV regulu, ko Eiropas Komisija ierosināja 2016. gadā, ir jāpapildina arī grozījumiem Eurodac regulā. ES 2015. gadā ir saskārusies ar vairākām būtiskām problēmām tieslietu un iekšlietu jomā un pēc bēgļu krīzes jo īpaši patvēruma un migrācijas jomā. Ir uzdoti jautājumi par to, vai</p>		1.1.2018.	1.1.2022.



					<p>Eurodac datubāze būtu jāpaplašina vai jāpapildina, lai to varētu izmantot citām būtiskām vajadzībām migrācijas jomā, piemēram, atgriešanas nolūkos. Īsumā — Komisijas priekšlikumā ir paredzēts ieviest izmaiņas Eurodac centrālajā sistēmā, kurā tiks uzglabāts un salīdzināts lielāks personas (biogrāfisko) un biometrisku datu (sejas attēlu kopā ar pirkstu nospiedumiem) apjoms ES līmenī, lai efektīvāk atbalstītu patvēruma mērķus un lai dalībvalstu iestādes, kas atbild par atgriešanas izpildi, varētu noskaidrot migrantu identitāti, tādējādi nodrošinot viņu efektīvu atgriešanu. Turklāt jaunais priekšlikums būtiski uzlabo neatbilstīgo migrantu "pamanāmību" ES, sniedzot iespēju salīdzināt jebkurus datus un saglabāt pirkstu nospiedumu datus visās Eurodac kategorijās. Notiekošajās sarunās par priekšlikumu pārstrādāt Eurodac regulu dalībvalstis nāca klajā ar vairākiem jauniem ierosinājumiem. Viens no tiem bija ierosinājums par pases un citu personu apliecinošu dokumentu krāsu kopiju saglabāšanu Eurodac un izgūšanu no šīs sistēmas. Lai atbalstītu notiekošās sarunas un izlemtu, vai šis elements tiks iekļauts priekšlikumā par pārstrādāto regulu, eu-LISA tika prasīts veikt ietekmes</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						novērtējumu (pievienots šim ekonomiskajam pamatojumam). Jānorāda, ka sākotnējā Komisijas iesniegtajā priekšlikumā par regulas pārstrādāšanu, kurā bija ietverti nepieciešamie budžeta noteikumi, ne šis elements, ne ietekme uz budžetu nebija ņemti vērā. Šis projekts tiks īstenots, ja pases kopiju iekļaušana galā kļūs par daļu no pārstrādātās Eurodac regulas (ar nosacījumu, ka pārstrādātā regula tiek apstiprināta). eu-LISA ir veikusi ietekmes novērtējumu, kurā ietverts detalizēts vajadzīgā budžeta (500 000 EUR) pamatojums. Papildu 500 000 EUR budžets būs vajadzīgs ārējam atbalstam.				
Pasākumi, kas ir atkarīgi no jauna juridiskā pamata pieņemšanas	Eurodac regulas pārstrādāšanas 2.2. posms — pārmitināšanas pārvaldība Eurodac		pm	pm	2.3.1.17	Faktisku budžeta aplēšu nav. Aplēses tiks noteiktas pētījumā par sejas atpazīšanu, ko plānots īstenot 2018. gadā, kā noteikts tiesiskajā regulējumā. Jāatzīmē, ka šā iemesla dēļ priekšlikumā par Eurodac regulas pārstrādāšanu nav iekļautas budžeta aplēses, kas attiecas uz sejas atpazīšanu. Ārējam atbalstam būs nepieciešami 0,5 FTE risinājumu arhitekta amatam un 0,5 FTE vecākā projekta vadītāja amatam.			1.1.2018.	1.1.2022.
Pasākumi, kas ir atkarīgi no jauna juridiskā pamata pieņemšanas	Eurodac regulas pārstrādāšanas 2.3. posms — meklēšana		pm	pm	2.3.1.18	Faktisku budžeta aplēšu nav. Aplēses tiks noteiktas pētījumā par sejas atpazīšanu, ko plānots īstenot 2018. gadā, kā noteikts			1.1.2018.	1.1.2022.

	Eurodac burtciparu formātā					tiesiskajā regulējumā. Jāatzīmē, ka šā iemesla dēļ priekšlikumā par Eurodac regulas pārstrādāšanu nav iekļautas budžeta aplēses, kas attiecas uz sejas atpazīšanu. Ārējam atbalstam būs nepieciešami 0,5 FTE risinājumu arhitekta amatam un 0,5 FTE vecākā projekta vadītāja amatam.				
Pasākumi, kas ir atkarīgi no jauna juridiskā pamata pieņemšanas	Eurodac regulas pārstrādāšanas 3. posms — sejas atpazīšanas ieviešana Eurodac (pamatojoties uz pētījuma rezultātiem)		pm	pm	2.3.1.19	Faktisku budžeta aplēšu nav. Aplēses tiks noteiktas pētījumā par sejas atpazīšanu, ko plānots īstenot 2018. gadā, kā noteikts tiesiskajā regulējumā. Jāatzīmē, ka šā iemesla dēļ priekšlikumā par Eurodac regulas pārstrādāšanu nav iekļautas budžeta aplēses, kas attiecas uz sejas atpazīšanu. Ārējam atbalstam būs nepieciešami 0,5 FTE risinājumu arhitekta amatam un 0,5 FTE vecākā projekta vadītāja amatam.			1.1.2019.	1.7.2021.
Pasākumi, kas ir atkarīgi no jauna juridiskā pamata pieņemšanas	Dublinas automatizācijas sistēma	Lietojumprogrammu administrators Lietojumprogrammu pārvaldītājs/ sektora vadītājs IT speciālists	0,70	135 000	2.3.1.32	Aplēstais budžets jaunās sistēmas ieviešanai, pamatojoties uz sākotnējo novērtējumu, ko veica eu-LISA un kas iekļauts tiesību akta priekšlikumā. Norādītais budžets attiecas tikai uz 2019. gadu un ir balstīts uz tiesību akta priekšlikumā ietverto budžeta sadalījumu pa gadiem.	735 000	735 000	1.9.2017.	31.12.2019.
Pasākumi, kas ir atkarīgi no jauna juridiskā pamata pieņemšanas	DubliNet uzturēšana	IT speciālists Lietojumprogrammu administrators	0,20	50 000	2.2.1.4	Budžets korektīvajai uzturēšanai un atbalsta sniegšanai dalībvalstīm, kā arī steidzamām tehniskām/operatīvām izmaiņām.	50 000	50 000	1.1.2019.	31.12.2019.

		Lietojumprogrammu pārvaldītājs/ sektora vadītājs Testēšanas inženieris								
Pasākumi, kas ir atkarīgi no jauna juridiskā pamata pieņemšanas	Regulārā sakaru infrastruktūras līgumu darbības pārvaldība (budžeta izpilde, iegāde, atjaunošana un līgumu pārvaldība)		pm	19 221 000	2.2.1.12	N/P				
Pasākumi, kas ir atkarīgi no jauna juridiskā pamata pieņemšanas	To darbību nodošana, kas saistītas ar VIS un SIS II sakaru infrastruktūras budžeta izpildi, iegādi, atjaunošanu un līgumiskiem jautājumiem	Tikla administrators	0,39	pm	2.3.1.30	N/P				
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Tehnisko ziņojumu izstrāde un statistikas apkopošana	Pārskatu un statistikas administrators	0,90		2.1.1	N/P		1.1.2019.	31.12.2019.	
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Datu aizsardzības gada apsekojuma veikšana	Datu aizsardzības speciālists	0,05		2.1.4	N/P		1.4.2019.	30.9.2019.	
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Izpratnes par datu aizsardzību palielināšana	Datu aizsardzības speciālists	0,35		2.1.4	N/P		1.1.2019.	31.12.2019.	
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2018. gada darba ziņojuma sagatavošana un atskaites iesniegšana valdei par faktisko situāciju DA prasību izpildē	Datu aizsardzības speciālists	0,40		2.1.4	N/P		1.1.2019.	15.2.2019.	
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Jaunās regulas, ar kuru atceļ Regulu 45/2001, transponēšana	Datu aizsardzības speciālists	0,05		2.1.4	N/P		1.6.2018.	30.9.2019.	
Administrācijas un atbalsta izdevumi	leguldījuma sniegšana novērotāja statusā	Politikas referents	0,10	50 000	2.1.1	eu-LISA darbinieku piedalīšanās Šengenas izvērtēšanas	55 000	55 000	1.1.2019.	31.12.2019.

	Šengenas izvērtēšanā SIS/SIRENE un kopējās vīzu politikas jomā un SIS II un VIS labākas izmantošanas nodrošināšana dalībvalstīs					komandējumos SIS/SIRENE un kopējās vīzu politikas jomā				
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Korporatīvo lietojumprogrammu uzlabošana	IT infrastruktūras speciālists Uzņēmuma arhitektūras speciālists/ sektora vadītājs	1,00		2.1.5	N/P			3.1.2019.	23.12.2019.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Korporatīvā tīkla arhitektūras uzturēšana un tālāktīstīšana	Administratīvais asistents	1,00		2.1.5	N/P			3.1.2019.	15.12.2019.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Korporatīvās sistēmas un uzglabāšanas arhitektūras uzturēšana un tālāktīstīšana	IT infrastruktūras speciālists IT asistents	1,50		2.1.5	N/P			3.1.2019.	23.12.2019.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Aģentūras arhīvu ilgtermiņa glabāšanas stratēģija	Dokumentu pārvaldības palīgs	1,00		2.1.5	N/P			3.1.2019.	23.12.2019.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Timekļa vietnes mitināšana un pilnveidošana	IT asistents	0,20		2.1.5	N/P			1.2.2019.	1.4.2019.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Darbības ar telpām, lai varētu pilnvērtīgi un efektīvi izmantot jauno HQ ēku Tallinā	Telpu apsaimniekošanas speciālists	0,80		2.1.5	N/P			3.1.2019.	23.12.2019.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Loģistikas un piegādes pakalpojumu ieviešana jaunajā HQ	Ēku un infrastruktūras asistents	0,00		2.1.5	N/P			3.1.2019.	23.12.2019.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Izveidots komandējumu portfelis un iekšējais komandējumu ceļvedis	Administratīvais asistents	0,05	37 000	2.1.5	Komandējumu ceļvedis un efektīvas IT atbalsta plūsmas procedūras	37 000	37 000	3.1.2019.	23.12.2019.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	eu-LISA e-mācību vides tālāktīstīšana	Uzņēmuma arhitektūras	0,10		2.1.5	N/P			3.1.2019.	23.12.2019.

		speciālists/ sektora vadītājs								
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Uzņēmuma arhitektūras tālākattīstība	Uzņēmuma arhitektūras speciālists/ sektora vadītājs	0,20		2.1.5	N/P			16.2.2019.	23.12.2019.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	HR IT rīku izstrāde un ieviešana	Cilvēkresursu birojs HR asistents HR administratīvais asistents	1,00		2.1.3	N/P			1.1.2019.	31.12.2019.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Cilvēkresursu optimizācija un pareiza pārvaldība organizatoriskās struktūras, procesu un prakses ziņā, ievērojot attiecīgos noteikumus un lēmumus	HR administratīvais asistents HR asistents HR asistents/ asistents darbinieku pieņemšanā darbā Cilvēkresursu speciālists Mācību un attīstības speciālists Personāla attīstības speciālists	4,15		2.1.3	N/P			1.1.2019.	31.12.2019.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Apmācība eu-LISA personālam saistībā ar darbību (personāla tehniskā apmācība)	Mācību un attīstības speciālists	0,50		2.1.3	N/P			1.1.2019.	31.12.2019.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Uz pasākumiem balstītas pārvaldības modeļa ieviešana	Budžeta speciālists/ sektora vadītājs Finanšu asistents	1,00		2.1.2	N/P			1.1.2017.	31.12.2020.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Iepirkumu un iegādes plāna izpilde	Iepirkuma speciālists/ sektora vadītājs Iepirkuma speciālists	4,90		2.1.2	N/P			1.1.2019.	31.12.2019.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Iekšējā kontrole, procedūras un revīzijas saistībā ar finansēm un iepirkumu	Budžeta speciālists/ sektora vadītājs Iepirkuma speciālists/ sektora vadītājs	0,40		2.1.2	N/P			1.1.2019.	31.12.2019.

Administrācijas un atbalsta izdevumi	Ar budžeta, iepirkumu un finanšu pārvaldību saistīto pakalpojumu savlaicīga izpilde	Aktīvu pārvaldības asistents/ finanšu speciālists Budžeta speciālists/ sektora vadītājs Finanšu asistents/ atbildīgais par algām Finanšu asistents	8,15		2.1.2	N/P			1.1.2019.	31.12.2019.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Operatīvo telpu paplašināšana, lai tajās varētu uzņemt gan pašreizējos, gan nākotnes projektus	Ēku un infrastruktūras speciālists	0,70	pm <sup>137</sup>	2.1.5	N/P			1.5.2017.	1.10.2021.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Visa aprīkojuma un aktīvu uzturēšanas darbības operatīvajā birojā	Ēku un infrastruktūras speciālists	1,00		2.1.5	N/P			1.1.2019.	1.1.2019.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	eu-LISA iekšējās komunikācijas rīcības plāna īstenošana	Komunikācijas un informācijas speciālists/ sektora vadītājs	0,30		2.1.1	N/P			1.1.2019.	31.12.2019.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Ārējās komunikācijas un informācijas rīcības plāna īstenošana	Komunikācijas un informācijas asistents Komunikācijas un informācijas speciālists/ sektora vadītājs	1,50		2.1.1	N/P			1.1.2019.	31.12.2019.

<sup>137</sup> Saskaņā ar eu-LISA aplēsēm šim ēkas projektam vajadzīgie finanšu resursi ir 2 500 000 EUR 2019. gadam, 4 250 000 EUR 2020. gadam, 6 750 000 EUR 2021. gadam un 10 750 000 EUR 2022. gadam.

Administrācijas un atbalsta izdevumi	Plānošana un ziņošana	Stratēģiskās plānošanas speciālists	0,90		2.1.1	N/P			1.1.2019.	31.12.2019.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Korporatīvās informācijas un vadības sistēmas (CIMS) izstrādes ierosināšana un veicināšana	Korporatīvās pārvaldības un riska pārvaldības speciālists/ sektora vadītājs	0,20		2.1.1	N/P			1.1.2019.	31.12.2020.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Pārvaldes un atbilstības pārvaldības spēju nodrošināšana	Korporatīvās pārvaldības un riska pārvaldības speciālists/ sektora vadītājs	0,70		2.1.1	N/P			1.1.2019.	31.12.2019.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Juridisku konsultāciju sniegšana eu-LISA	Jurists	0,90		2.1.5	N/P			1.1.2019.	31.12.2019.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Savlaicīgs administratīvs atbalsts valdei	Valdes asistents Valdes loceklis	0,75		2.1.1	N/P			1.1.2019.	31.12.2019.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Ilggadējā iekšējās revīzijas plāna izpilde	Iekšējais revidents	0,85	133 000	2.1.7	Trīs IT revīzijas	133 000	133 000	6.1.2019.	20.12.2019.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Aģentūras kontu uzturēšana	Grāmatvedis	0,85		2.1.2	N/P			1.1.2019.	31.12.2019.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	Ieinteresēto personu iesaiste un politikas koordinācija	Politikas SNE Politikas referents/ sektora vadītājs Politikas referents Sadarbības koordinators	4,25		2.1.1	N/P			1.1.2019.	31.12.2019.
Ieceļošanas/izceļošanas sistēma	IIS īstenošana	Projektu vadītājs IT arhitekts Testēšanas vadītājs Lietojumprogrammu administrators	9,00	144 326 000	2.3.1.33	Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2017/2226 (2017. gada 30. novembris), ar ko izveido iecelšanas/izceļošanas sistēmu (IIS), lai reģistrētu to trešo valstu valstspiederīgo iecelšanas un izceļošanas datus un iecelšanas atteikumu datus, kuri šķērso Eiropas Savienības dalībvalstu ārējās robežas, un ar ko paredz nosacījumus piekļuvei IIS	21 606 000	42 800 000	1.11.2017.	1.7.2021.



						tiesībaizsardzības nolūkos, un ar ko groza Regulas (EK) Nr. 767/2008 un (ES) Nr. 1077/2011.				
ETIAS	Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmas (ETIAS) ieviešana	Klientu attiecību speciālists Lietojumprogrammu pārvaldītājs/ sektora vadītājs Testēšanas vadītājs/ TST grupas koordinators/ sektora vadītājs Laidienu tehniskais koordinators/ sektora vadītājs Projektu vadītājs IT speciālists Kvalitātes nodrošināšana Testēšanas inženieris Projektu atbalsta darbinieks Līgumu pārvaldītājs Lietojumprogrammu administrators	0,95	11 023 000	2.3.1.34	Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1240 (2018. gada 12. septembris), ar ko izveido Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS) un groza Regulas (ES) Nr. 515/2014, (ES) 2016/399, (ES) 2016/794 un (ES) 2016/1624	55 800 000	18 554 000	9.10.2018.	31.12.2022.
ECRIS	ECRIS-TCN ieviešana (atkarīga no attiecīgā juridiskā pamata pieņemšanas)	Projektu vadītājs Sistēmu inženieris Lietojumprogrammu eksperts (2) Programmatūras kvalitātes inženieris	0,00	3 766 000	2.3.1.35	Priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes regulai, ar ko Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas (ECRIS-TCN sistēma) papildināšanai un atbalstam izveido centralizētu sistēmu tādu dalībvalstu identificēšanai, kurām ir informācija par notiesājošiem spriedumiem par trešo valstu valstspiederīgajiem un	3 766 000	3 776 000	1.9.2018.	31.12.2021. (atkarīgs no juridiskā pamata pieņemšanas)

						bezvalstniekiem (TCN), un ar ko groza Regulu (ES) 1077/2011				
<b>Eurodac tālākattīstīšana</b>	<b>Eurodac komunikācijas modeļa maiņa uz tīmekļa pakalpojumiem</b>	Lietojumprogrammu administrators Lietojumprogrammu pārvaldītājs/ sektora vadītājs IT speciālists Testēšanas inženieris	0,50	1 325 000	2.3.1.20	<p>Pašreizējais Eurodac komunikācijas modelis (kas ir balstīts uz e-pastu) tika izstrādāts kā daļa no Eurodac sākotnējās arhitektūras, kas sāka darboties 2003. gadā. Gadu gaitā ir pierādījies, ka šis komunikācijas mehānisms ir stabils, lai gan pašlaik tas tiek uzskatīts par tehnoloģiski novecojušu. eu-LISA un dalībvalstis kopš 2015. gada ir izvērtējušas iespēju pāriet uz atjauninātu saskarnes risinājumu (tīmekļa pakalpojumiem), tomēr 2015. gada migrācijas krīzes iespaidā ir notikusi prioritāšu maiņa, un eu-LISA pievērsās Eurodac jaudas kāpināšanas vajadzībām un operatīvajām ārkārtas situācijām.</p> <p>Priekšlikumā par Eurodac regulas pārstrādāšanu, ko Eiropas Komisija iesniedza 2016. gadā, un notiekošajās sarunās ir ieteikts paplašināt Eurodac tvērumu. Apsvērto izmaiņu vidū ir meklēšanas burtciparu formātā ieviešana Eurodac. Atbilstoši jaunajiem apstākļiem esošais komunikācijas mehānisms vairs nevarēs efektīvi atbalstīt Eurodac vajadzības.</p> <p>Šīs izmaiņas arī veicinās turpmākus centienus sadarbības jomā. Budžets, kas vajadzīgs komunikācijas modeļa maiņai, saskaņā ar sākotnējām aplēsēm,</p>		1.1.2018.	31.12.2019.	

						kas veiktas jaunā Eurodac MWO plānošanā 2016. gadā. Budžeta aplēsēs ir iekļautas programmatūras/konfigurācijas izmaiņas un saistītie pakalpojumi komunikācijas mehānisma maiņai, kā arī izmaiņas priekšgalinfrastruktūrā, ko izmanto, lai pārvaldītu komunikāciju ar dalībvalstīm. Ir ņemti vērā arī atjauninājumi, kas saistīti ar drošības modeli un kontroles pasākumiem.				
<b>Eurodac tālākattīstīšana</b>	<b>Ietekmes novērtējums par šādu elementu ieviešanu: 1) aktīvā/aktīvā režīma konfigurācija, 2) centrālais ziņošanas un statistikas repozitorijs un 3) kopīgi izmantotā infrastruktūra Eurodac vajadzībām</b>	Lietojumprogrammu pārvaldītājs/ sektora vadītājs Projektu vadītājs	0,30	250 000	2.3.1.25	Budžeta aplēse veikta, pamatojoties uz iepriekšējos gados īstenotām līdzīgām darbībām.			4.2.2019.	31.10.2019.
<b>Eurodac uzturēšana</b>	<b>Eurodac uzturēšana</b>	Lietojumprogrammu pārvaldītājs/ sektora vadītājs IT speciālists Lietojumprogrammu administrators	1,00	1 500 000	2.2.1.2	Gada darbības budžets, kas plānots jaunā Eurodac MWO ietvaros, lai segtu koriģējošās un adaptīvās uzturēšanas izmaksas (ar vietējo tehniskās palīdzības dienestu, ko izveido Eurodac līgumslēdzējs) un steidzamu tehnisko/operatīvo ārkārtas izmaiņu izmaksas.	2 500 000	2 500 000	1.1.2019.	31.12.2019.
<b>Vispārējie drošības pasākumi</b>	<b>Drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas darbības nepārtrauktības/ negadījumu seku</b>	Drošības speciālists Darbības nepārtrauktības speciālists Drošības speciālists/ grupas vadītājs	1,00		2.1.6	N/P			1.1.2019.	31.12.2019.

	likvidēšanas/ ārkārtas reaģēšanas daļu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana									
Vispārējie drošības pasākumi	Drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas aizsardzības elementu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana	Drošības politikas eksperts Drošības speciālists Drošības speciālists/ grupas vadītājs	1,90		2.1.6	N/P			1.1.2019.	31.12.2019.
Vispārējie drošības pasākumi	Fiziskās drošības uzlabošana eu-LISA HQ Strasbūrā	Drošības speciālists/ grupas vadītājs Drošības speciālists	0,40		2.1.6	N/P			1.1.2019.	31.12.2019.
Vispārējie drošības pasākumi	Fiziskās drošības uzlabošana jaunajā eu-LISA HQ Tallinā	Drošības speciālists/ grupas vadītājs Drošības politikas eksperts	0,40		2.1.6	N/P			1.1.2019.	31.12.2019.
Ar pamatdarbības sistēmām tieši saistītās sanāksmes un komandējumi	Savlaicīgs administratīvais atbalsts padomdevēju grupām	Valdes loceklis Valdes asistents	1,10	240 000	2.1.1	Budžets nepieciešams, lai nodrošinātu četru likumā noteikto EAG/SAG/VAG sanāksmju + 12 IIS AG sanāksmju organizēšanu.	240 000	240 000	1.1.2019.	31.12.2019.
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Pirmā līmeņa diennakts atbalsts sistēmu darbības pārvaldībai — eu-LISA Tehniskās palīdzības dienests	Palīdzības dienesta operators Pakalpojumu vadītājs	17,00		2.2.1.1	N/P			1.1.2019.	31.12.2019.
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Otrā līmeņa diennakts lietojumprogrammu atbalsts pamatdarbības sistēmu darbības pārvaldībai	Lietojumprogrammu administrators	5,50		2.2.1.2	N/P			1.1.2019.	31.12.2019.
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Vienotā tīkla testēšanas posma īstenošana (turpinājums no 2018. gada)	Tīkla administrators	0,55		2.3.1.28	N/P			3.7.2017.	28.6.2019.
Citas darbības, kas saistītas ar	CSI otrā posma īstenošanas uzturēšana,	Tīkla administrators Sistēmu administrators	1,80	5 460 000	2.3.1.1	Papildus pamatdarbības sistēmu ekspluatēšanai eu-LISA šis uzdevums ir jāveic efektīvā un	5 000 000	5 000 000	3.1.2017.	31.12.2019.

pamatdarbības sistēmām vai tīklu	tostarp datu centru reorganizācija	Datu centra vadītājs				rentablā veidā. Šajā saistībā jau 2017. gadā tika ieviesta CSI (ar otro tās īstenošanas posmu 2018. gadā), kas ir pienācīgi jāuztur. Turklāt tas nozīmē, ka ir vajadzība pienācīgi reorganizēt datu centrus. Budžeta lielākā daļa tiks izmantota, lai finansētu pienācīgu CSI uzturēšanu. Faktiskās izmaksas ietver uzturēšanas darbības un abu datu centru reorganizāciju (ietverot atsevišķu reorganizāciju attiecībā uz Orange un SFR plauktiem).				
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	CSI otrā posma īstenošana	Tīkla administrators Sistēmu administrators	1,50	3 000 000	2.3.1.2	Papildus pamatdarbības sistēmu darbības pārvaldībai atbilstīgi savām pilnvarām eu-LISA šie uzdevumi ir jāveic efektīvā un rentablā veidā. Patlaban pamatdarbības sistēmas darbojas atbilstīgi "silosa režīma" pieejai, kas nozīmē, ka tehniskie pakalpojumi tiek replicēti katrai sistēmai. Šajā saistībā papildus ir pilnībā jāievieš CSI slānis ar kopējiem pakalpojumiem, kas ļaus eu-LISA būtiski samazināt attiecīgās īpašumtiesību kopējās izmaksas. Budžets tiks izmantots, lai finansētu pienācīgu CSI īstenošanu. Faktiskās izmaksas ietver to atlikušo kopējo pakalpojumu īstenošanu, kuri budžeta ierobežojumu dēļ netika īstenoti iepriekšējos gados.	400 000		3.1.2017.	31.12.2019.
Citas darbības, kas saistītas ar	eu-LISA ITSM sistēmas uzturēšana un attīstīšana	Procesu vadītājs	0,30	100 000	2.2.2.1	Ārējais resurss ir vajadzīgs, lai palīdzētu eu-LISA ekspertiem ikgadējās procesu pārskatīšanas	100 000	100 000	1.1.2019.	31.12.2019.

pamatdarbības sistēmām vai tīklu						vispārējā organizēšanā. Šis budžets ir paredzēts plānoto attiecību procesu, proti, darījumatbilstību pārvaldības, prasību pārvaldības un piegādātāju pārvaldības procesu, definēšanai un īstenošanai (ieskaitot ārējos resursus sākotnējai procesa strukturēšanai), kā arī regulārajai novērtēšanai un ziņošanai, izmantojot CSI procesu, un arī turpmākai procesu integrācijai (iespējamiem rīku uzlabojumiem, jauniem rīkiem utt.).				
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Eurodac tīkla joslas platuma palielināšana	Testēšanas inženieris	0,10	pm	2.3.1.27	Vajadzīgo budžetu vēl nevar aprēķināt. Pēc pārstrādāšanas priekšlikuma apstiprināšanas jāveic ietekmes novērtējums (pētījums), jo vēl joprojām tiek apspriesti daudzi jautājumi, kas var būtiski ietekmēt joslas platuma vajadzības (pases kopiju iekļaušana, meklēšana burtciparu formātā, pārmitināšana utt.). eu-LISA var veikt pamatotas aplēses tikai tad, kad priekšlikums būs apstiprināts (vai vismaz tad, kad būs skaidrība par to, kuras no izmaiņām, kas patlaban tiek apspriestas, galu galā tiks iekļautas priekšlikumā).			1.1.2019.	31.12.2019.
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Aktīvu pārvaldības integrēšana konfigurācijas pārvaldībā	Palīdzības dienesta operators Tīkla administrators Sistēmu administrators	0,61	400 000	2.3.1.3	Aģentūra izseko IT pakalpojumu komponentus ar IT aktīvu pārvaldības starpniecību un arī aizsargā šādu IT pakalpojumu integritāti ar konfigurācijas pārvaldības starpniecību. Lai			2.1.2019.	31.12.2021.

		Procesu vadītājs/ sektora vadītājs				<p>varētu darīt gan vienu, gan otru, procesiem jābūt saskaņotiem.</p> <p>Konfigurācijas pārvaldība, kas ir process, kurā aplūko pakalpojumu integritāti, ietver arī dažus aktīvu pārvaldības elementus. Aktīvu dzīves ciklam ir divi apakšprocesi — izvērsšana, kam seko ekspluatācija un optimizācija. Uz šiem procesiem attiecinā konfigurācijas pārvaldību. IT komponenti (piemēram, serveris) ir gan aktīvi, gan arī konfigurācijas elementi, tāpēc tas ir jāpārvalda gan aktīvu, gan konfigurācijas pārvaldībā. Aktīvu pārvaldības process ir ilgāks nekā konfigurācijas pārvaldība. Aktīvu pārvaldība sākas ar plānošanu, kam seko iepirkums, aktīva saņemšana, aktīva izvērsšana, tad tā ekspluatācija un optimizēšana, pirms tas galu galā tiek izņemts no ekspluatācijas un utilizēts, savukārt konfigurācija ir vairāk saistīta ar konfigurācijas elementa ekspluatāciju un pārvaldību.</p> <p>Konfigurācijas elements/aktīvs ir jāidentificē, jāreģistrē, jāpārvalda un jākontrolē, jārevidē un jāverificē. Abiem šiem procesiem ir daudz saskarņu, un tiem ir jādarbojas integrētā režīmā.</p> <p>Budžets ir nepieciešams vajadzīgo licenču iegādei, īstenošanai un uzturēšanai, kā arī ārējam atbalstam, lai nodrošinātu abu procesu pienācīgu integrāciju.</p>			
--	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Plašākas tīkla statistikas nodrošināšana (turpinājums no 2018. gada)	Tīkla administrators	0,40		2.3.1.29	N/P			1.5.2017.	30.4.2019.
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Dublējuma datu centra un operatīvā dublējuma biroja Sanktjohannā (Austrijā) darbība, pārvaldība un uzturēšana	Sistēmu administrators	0,50	1 050 000	2.2.1.10	Lai nodrošinātu pamatdarbības sistēmu un, ja nepieciešams, pamatinfrastruktūras darbības nepārtrauktību visu diennakti un ekspluatāciju/pārvaldību augstā kvalitātē un 1. līmenī, šī darbība ir vajadzīga, lai dublējuma datu centrs spētu visu diennakti nodrošināt pamatdarbības sistēmu IT infrastruktūras ekspluatāciju, tostarp programmatūras laidien un izmaiņu pārvaldību, incidentu un problēmu pārvaldību un risināšanu, uzturēšanas darbības un projekta izpildes veicināšanu. Patlaban ir paredzams, ka, pateicoties jauniem projektiem, kas tiek īstenoti eu-LISA, nākamajos divos gados būtiski palielināsies datu centra platība. Tas nozīmē, ka būs ievērojami jāpalielina gan vajadzīgā platība, gan aprīkojuma enerģijas izmaksas. Visa datu centra platība šobrīd ir aizņemta.	1 050 000	1 050 000	1.1.2019.	31.12.2019.
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Sakaru infrastruktūras un saistīto sakaru sistēmu darbības pārvaldība	Tīkla administrators	4,00	500 000	2.2.1.11	Budžets ir nepieciešams, lai nodrošinātu, ka sakaru infrastruktūra un saistītās sakaru sistēmas sniedz vajadzīgo apkalpošanu pamatdarbības sistēmām un dalībvalstīm.	500 000	500 000	1.1.2019.	31.12.2019.



Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Darbības pārvaldība/ sistēmu ikdienas pārvaldības darbības	Sistēmu administrators	3,00	pm	2.2.1.9	N/P			1.1.2019.	31.12.2019.
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Vienotais integrētās uzraudzības risinājums — turpinājums no 2018. gada	Tīklu operāciju speciālists Palīdzības dienesta operators Datu centra vadītājs Tīkla administrators Procesu vadītājs/ sektora vadītājs Pakalpojumu vadītājs Sistēmu administrators	1,00	400 000	2.3.1.4	Monitoru un kontroles monitoru skaits, kas arvien palielinās, aizsedz darbvietas un vairs nav operatoru redzamības diapazonā. Attiecīgi apkārtne operatoram nav pārskatāma, un netiek atklāti svarīgi brīdinājumi. Patlaban eu-LISA Tehniskās palīdzības dienests pārrauga un ekspluatē trīs lielākās IT sistēmas ar apakšsistēmām, kas visas drošības apsvērumu dēļ ir fiziski savstarpēji nošķirtas. Kopumā ir piecas atsevišķas vides, kas jāekspluatē eu-LISA Tehniskās palīdzības dienestam. Pašlaik nav iespējams strādāt visās atbalstītajās sistēmās no vienas darbstacijas. Tādējādi Tehniskās palīdzības dienesta operatoram ir vienlaikus jāekspluatē aptuveni astoņas dažādas darbstacijas, ar astoņām tastatūrām un astoņām datorpelēm katrā darba maiņā. Turklāt katra sistēma un apakšsistēma, lai uzraudzītu sistēmas, izmanto atšķirīgu programmatūru kopumu no dažādiem piegādātājiem, pamatojoties uz dažādiem un mainīgiem pamatlīgumiem/ MWO līgumiem. Pašreizējā situācija jau ir neapmierinoša — tā ir diezgan neskaidra un izraisa operatoru			1.1.2018.	20.12.2019.

						<p>apjukumu. Tuvākajā nākotnē eu-LISA uzdevumi tiks papildināti ar jauniem projektiem un pienākumiem, kas būs cieši jāuzrauga visu diennakti. Tas padarīs situāciju operatoriem vēl neskaidrāku un radīs vēl lielāku apjukumu, jo būs jāpievieno jauni ekrāni un darbstacijas.</p> <p>Ar pašreizējo iekārtojumu krīzes/incidenta gadījumā vai kad tas vajadzīgs dienas statistikas sagatavošanai, eu-LISA Tehniskās palīdzības dienests nespēj nodrošināt prasītās programmas vai vides projicēšanu reāllaikā sanāksmju vai situāciju telpā.</p> <p>Visbeidzot, ar pašreizējo strukturējumu eu-LISA nevar garantēt visbūtiskāko un pareizāko informāciju vajadzīgajā laikā. Tas ir būtiski darbības nodrošināšanai visas diennakts režīmā, kā arī lielajam reāllaika IT sistēmu skaitam, ko eu-LISA ekspluatē. Budžets ir paredzēts, lai finansētu tīkla uzlabojumus un jaunas datoraparātūras iegādi.</p>			
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	TESTA-ng VIS otrā šifrēšanas slāņa ieviešana	Tīklu operāciju speciālists	1,50		2.3.1.31	N/P		1.9.2016.	30.9.2019.
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Vienotā plaša apgabala tīkla perimetrs — izpēte un projektēšana	Tīkla administrators Tīklu operāciju speciālists	1,90	2 000 000	2.3.1.27 2.3.1.26	Šajā projektā būtu jāpievēršas šādām paredzamajām darbības vajadzībām: – optimāls tīkla risinājums, ko izmanto, lai savstarpēji savienotu		1.1.2019.	31.12.2021.

						<p>pamatdarbības sistēmas ar sakaru infrastruktūru;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– efektīvs risinājums jaunajām darbības sistēmām (IIS, ETIAS) un jaunajām funkcijām (Eurodac tīmekļa pakalpojumi);</li> <li>– tīkla perimetru standartizācija starp dažādām darbības sistēmām, lai palielinātu risinājuma efektivitāti un elastīgumu;</li> <li>– CU/BCU pārslēgšanās procesa elastīguma un mērojamības palielināšana;</li> <li>– darbības datu un centrālās sistēmas aizsardzības nodrošināšanas un uzlabošanas turpināšana, ieviešot drošības pasākumus, kas vērsti uz jauniem apdraudējumiem un apdraudējumiem, kuri veidojas;</li> <li>– iespēju nodrošināšana, lai varētu izmantot interneta protokola 6. versijas sakaru protokolu starp centrālo sistēmu un valsts sistēmām.</li> </ul> <p>Izdevumi tiks izmantoti šādiem mērķiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pētījuma veikšana;</li> <li>– vienotā WAN perimetra projekta izstrāde.</li> </ul>				
Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu	Centrālā ziņošanas un statistikas repozitorija ieviešana, lai uzlabotu automatizēto ziņojumu un statistikas ģenerēšanu, 2. posms — visu sistēmu ziņošanas	Projektu vadītājs	0,50	1 150 000	2.3.1.36	N/P			1.1.2019.	31.12.2019.

	<b>vienādošana (turpinājums no 2017. gada)</b>									
<b>Citas darbības, kas saistītas ar pamatdarbības sistēmām vai tīklu</b>	<b>To regulu īstenošana, ar kurām izveido ES informācijas sistēmu sadarbspējas satvaru</b>	Programmu/projektu vadītāji Finanšu un iepirkuma eksperti Tehniskie eksperti Testēšanas eksperti Apmācības eksperti Sistēmu uzraudzības eksperti	27,00	2 818 000	2.3.1.22	Priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes regulai, ar ko izveido satvaru ES informācijas sistēmu sadarbspējai (policijas un tiesu iestāžu sadarbība, patvēruma un migrācija), un priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes regulai, ar ko izveido satvaru ES informācijas sistēmu sadarbīgai (robežas un vīzas) un groza Padomes Lēmumu 2004/512/EK, Regulu (EK) Nr. 767/2008, Padomes Lēmumu 2008/633/TI, Regulu (ES) 2016/399 un Regulu (ES) 2017/2226, lai ņemtu vērā nepieciešamību pēc šo sistēmu sadarbspējas	11 954 000	45 249 000	1.1.2019.	31.12.2023.
<b>Drošības pasākumi, kas saistīti ar pamatdarbības sistēmām un tīklu</b>	<b>Informācijas drošības un nodrošināšanas pakalpojuma sniegšana</b>	Drošības speciālists/ grupas vadītājs Drošības asistents Drošības speciālists Komunikācijas drošības inspektors	3,50	874 000	2.2.1.13	Drošības programmatūras un aparātūras — tostarp kopīgi izmantotās infrastruktūras drošības elementu — uzturēšana un licenču iegāde			6.1.2019.	20.12.2019.
<b>Drošības pasākumi, kas saistīti ar pamatdarbības sistēmām un tīklu</b>	<b>Kopīgi izmantotās drošības infrastruktūras 3. posma īstenošana — identitātes un piekļuves pārvaldība attiecībā uz pamatdarbības sistēmām</b>	Drošības speciālists/ grupas vadītājs Drošības speciālists	0,80	500 000	2.3.1.37	Šis projekts ir vajadzīgs identitātes un piekļuves pārvaldības pakalpojuma ieviešanai, lai automatizētu Aģentūras pamatdarbības sistēmas lietotāju piekļuves pārvaldību, izmantojot darbplūsmas ITSM piekļuves pārvaldības procesiem. Šis tehniskais pasākums ļaus Aģentūrai:			3.3.2019.	8.12.2019

						<ul style="list-style-type: none"> <li>– uzlabot lietotāju piekļuves pārvaldības un kontroles efektivitāti;</li> <li>– samazināt laika un pūliņu apjomu, kas vajadzīgs manuālai lietotāju kontu pārvaldībai un nodrošināšanai;</li> <li>– palielināt lietotāju piekļuves darbību pamanāmību drošības uzraudzības un revīzijas nolūkos.</li> </ul> <p>Budžets ir paredzēts, lai izstrādātu un ieviestu pakalpojumu, iegādātos datoraparāturu un programmatūru un nodrošinātu lietotāju un administrācijas apmācību.</p>				
Drošības pasākumi, kas saistīti ar pamatdarbības sistēmām un tīklu	Eurodac drošības un darbības nepārtrauktības pārbaude	Darbības nepārtrauktības speciālists Drošības speciālists Drošības speciālists/ grupas vadītājs	0,60	150 000	2.3.1.38	Efektīvas, drošas un nepārtrauktas lielapjoma IT sistēmu ekspluatācijas nodrošināšanā eu-LISA ir jābūt vajadzīgajiem darbības nepārtrauktības un drošības plāniem un kontroles pasākumiem un ir jābūt pārliecībai, ka šādi plāni un kontroles pasākumi realitātē atspoguļojas lielapjoma IT sistēmu ikdienas ekspluatācijā. Lai gūtu šādu pārliecību, eu-LISA ir sākusi programmu, kas sastāv no pilna cikla pārbaudes sagatavošanas, veikšanas un novērtēšanas kopā ar dalībvalstīm. Šādas pārbaudes veikšana attiecībā uz Eurodac ļaus dalībniekiem pārbaudīt drošības un darbības nepārtrauktības plānu un kontroles pasākumu ticamības līmeni, apzināt pastāvošos			1.1.2019.	31.12.2019.

						trūkumus resursu ziņā un rast jaunas iespējas, kā uzlabot Eurodac ekspluatācijas pārvaldību.				
Drošības pasākumi, kas saistīti ar pamatdarbības sistēmām un tīklu	No drošības un darbības nepārtrauktības pārbaudēm izrietošo ieteikumu īstenošana	Darbības nepārtrauktības speciālists	0,75		2.2.1.13	N/P			1.1.2019.	31.12.2019.
SIS II tālākattīstīšana	SIS II AFIS 2. posma īstenošana	Projektu vadītājs Laidienu tehniskais koordinators/ sektora vadītājs Testēšanas inženieris IT speciālists Lietojumprogrammu administrators	4,00	7 440 000	2.3.1.21	Budžeta aprēķins balstīts uz iepriekšējo pieredzi AFIS īstenošanā.			1.1.2019.	30.11.2020.
SIS II tālākattīstīšana	Jauna meklētājprogramma un Oracle atjaunināšana SIS II vajadzībām, uzlabojot pieejamību un ņemot vērā transkripcijas aspektus	Projektu vadītājs Lietojumprogrammu administrators Testēšanas inženieris	2,25	450 000	2.3.1.11	Ir nepieciešams atjaunināt Oracle produktus, jo beidzas attiecīgais atbalsts pašreizējai versijai. Priekšrocība ir tāda, ka tiks nodrošināta Oracle uzturēšana un būs jauna, mūsdienīga meklētājprogramma, kas atbilst dalībvalstu vajadzībām.			1.6.2018.	31.3.2020.
SIS II tālākattīstīšana	Jaunais SIS tiesiskais regulējums	Projektu vadītājs Lietojumprogrammu administrators Testēšanas inženieris	0,00	2 051 000	2.3.1.5	Attiecībā uz SIS II tiks ieviests jauns regulējums, lai risinātu pašreizējās problēmas saistībā ar terorismu, bezvēsts pazudušām personām u. tml., un tiks noteiktas dažas datu kategorijas. Izmaksu aplēses ir balstītas uz iepriekšējo pieredzi SIS II īstenošanā. No šā budžeta tiks finansēta infrastruktūras, licenču un profesionālu pakalpojumu iegāde.	1 982 000		1.7.2018.	31.12.2021.
SIS II tālākattīstīšana	SIS II "Atgriešanas lēmums"	Projektu vadītājs	0,00	447 000	2.3.1.6	Budžets aprēķināts, pamatojoties uz līdzvērtīgām iepriekšējām SIS II	447 000	447 000	1.10.2018.	31.12.2021.

		Lietojumprogrammu administrators Testēšanas inženieris				iniciatīvām. Datoraparātūra, licences un profesionāli pakalpojumi.				
SIS II tālākattīstīšana	Ietekmes novērtējums par šādu elementu ieviešanu: 1) aktīvā/aktīvā režīma konfigurācija, 2) centrālais ziņošanas un statistikas repositorijs un 3) kopīgi izmantotā infrastruktūra SIS II vajadzībām	Lietojumprogrammu pārvaldītājs/ sektora vadītājs Projektu vadītājs	0,30	250 000	2.3.1.23	Budžeta aplēse veikta, pamatojoties uz iepriekšējos gados īstenotām līdzīgām darbībām.			4.2.2019.	31.10.2019.
SIS II uzturēšana	SIS II AFIS uzturēšana	Projektu vadītājs	0,25	3 350 000	2.2.1.7	Korektīvā uzturēšana ir obligāta pamatdarbība.	3 350 000	3 350 000	1.1.2019.	31.12.2019.
SIS II uzturēšana	SIS II uzturēšana	Projektu vadītājs	0,25	6 000 000	2.2.1.6	Budžets aprēķināts, pamatojoties uz pašreizējām SIS II MWO izmaksām.	6 000 000	6 000 000	1.1.2019.	31.12.2019.
SIS II uzturēšana	SIS II atbalsts dalībvalstīm (ietverot jaunu lietotāju integrāciju)	Testēšanas vadītājs/ TST grupas koordinators/ sektora vadītājs Lietojumprogrammu pārvaldītājs/ sektora vadītājs	1,25	450 000	2.2.1.8	Budžeta pamatā ir vēsturiska informācija un dati.	450 000	450 000	1.1.2019.	31.1.2019.
Tehnoloģiju uzraudzības izdevumi	To iekšēji pārvaldīto darbību izpilde, kuras izklāstītas gada pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības ceļvedī 2019. gadam un pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības stratēģijā 2019.–2021. gadam	Pētniecības un izstrādes speciālists	0,40		2.1.1	N/P			1.1.2019.	31.12.2019.
Tehnoloģiju uzraudzības izdevumi	Norišu uzraudzība pētniecības un	Pētniecības un izstrādes speciālists	0,50		2.1.1	N/P			1.1.2019.	13.12.2019.

	tehnoloģiju jomā un mācībās apgūtā ieguldīšana iekšējos projektos, kas vērsti uz sistēmu tālākattīstīšanu, jaunu sistēmu ieviešanu, Aģentūras spēju uzlabošanu un jaunu pakalpojumu sniegšanu									
Ar darbību tieši saistītā apmācība	Apmācības nodrošināšana dalībvalstīm par sistēmu tehnisko izmantošanu	Dalībvalstu iestāžu apmācības koordinators	0,90	450 000	2.1.1	Gada apmācības plāna īstenošana (ietverot jaunas sistēmas)	450 000	450 000	1.1.2019.	31.12.2019.
VIS/BMS tālākattīstīšana	BMS datubāzes palielināšana (1. posms, turpinājums no 2017. un 2018. gada)	Projektu vadītājs Testēšanas inženieris Lietojumprogrammu administrators IT speciālists	1,20		2.3.1.9	N/P			3.9.2017.	30.4.2020.
VIS/BMS tālākattīstīšana	TST paplašināšana līdz 100 % PPE (1. posms)	IT speciālists Projektu vadītājs	2,80	6 020 000	2.3.1.10	Aplēse balstīta uz līdzīgiem iepriekšējiem projektiem. Šī summa ir vajadzīga licenču iegādei (virtuālās mašīnas, drošība, MORPHO u. c.), pakalpojumu sniegšanai un infrastruktūras nodrošināšanai.			2.6.2019.	1.12.2020.
VIS/BMS tālākattīstīšana	VIS/BMS pilnīgas (end-to-end) testēšanas platformas ieviešana (turpinājums no 2017. un 2018. gada)	Lietojumprogrammu administrators Testēšanas inženieris Projektu vadītājs	1,00		2.3.1.7	N/P			2.9.2018.	31.3.2019.
VIS/BMS tālākattīstīšana	USK atjaunošana (turpinājums no 2018. gada)	Sistēmu administrators Palīdzības dienesta operators	0,50		2.3.1.8	N/P			1.11.2018.	1.9.2020.
VIS/BMS tālākattīstīšana	VIS jaudas palielināšana līdz 100 miljoniem vīzas	Testēšanas inženieris	3,00		2.3.1.12	N/P			31.5.2017.	31.7.2019.



	<b>pieteikumu (turpinājums no 2017. un 2018. gada)</b>	Lietojumprogrammu pārvaldītājs/ sektora vadītājs Klientu attiecību speciālists Lietojumprogrammu pārvaldītājs/ PAS grupas koordinators/ sektora vadītājs IT speciālists Laidienu tehniskais koordinators/ sektora vadītājs Lietojumprogrammu administrators Izmaiņu vadītājs Testēšanas vadītājs/ TST grupas koordinators/ sektora vadītājs								
<b>VIS/BMS tālākattīstīšana</b>	<b>VIS jauno lietotāju integrācija: Eiropols</b>	Projektu vadītājs Testēšanas inženieris Darījumatbilstības pārvaldītājs Darbības analītiķis Lietojumprogrammu vadītājs Laidienu tehniskais koordinators	1,00	400 000	2.3.1.14	Īstenošanai paredzētā summa ir balstīta uz ietekmes novērtējuma ziņojumu, kas sagatavots pēc pētījuma, kurš veikts saistībā ar HOME-C3-2011/SC8-RFS088.			1.1.2019.	31.12.2019.
<b>VIS/BMS tālākattīstīšana</b>	<b>Pasīvās piekļuves VIS piešķiršana Bulgārijai un Rumānijai</b>	Laidienu tehniskais koordinators Testēšanas inženieris Projektu vadītājs	0,60	280 000	2.3.1.14	Summa balstīta uz ietekmes novērtējuma ziņojumu 015.			1.1.2019.	31.12.2019.
<b>VIS/BMS tālākattīstīšana</b>	<b>Ietekmes novērtējums par šādu elementu ieviešanu: 1) aktīvā/</b>	Lietojumprogrammu pārvaldītājs/ sektora vadītājs	0,30	250 000	2.3.1.24	Budžeta aplēse veikta, pamatojoties uz iepriekšējos			4.2.2019.	31.10.2019.

	aktīvā režīma konfigurācija, 2) centrālais ziņošanas un statistikas repositorijs un 3) kopīgi izmantotā infrastruktūra VIS vajadzībām	Projektu vadītājs				gados īstenotām līdzīgām darbībām.				
VIS/BMS uzturēšana	VIS/BMS uzturēšana	Lietojumprogrammu pārvaldītājs/ sektora vadītājs Projektu vadītājs	2,50	16 984 000 <sup>118</sup>	2.2.1.5	Šīs darbības budžets ietver adaptīvās, koriģējošās, pilnveidojošās un profilaktiskās uzturēšanas kopumus VIS lietojumprogrammu, infrastruktūras un programmu pārvaldības pakalpojumiem.	20 338 000	20 338 000	1.1.2019.	31.12.2019.

<sup>118</sup> Ikviena budžeta vajadzība, kas rodas papildus subsīdijai, ir jāmobilizē vai nu ar budžeta pārskaitījumu, vai ar citiem ieņēmumiem, tostarp no asociētajām valstīm.

## II pielikums. Cilvēkresursi un finanšu resursi 2019.–2021. gadā

### 1. tabula. Izdevumi

Izdevumi	2018		2019	
	Saistību apropriācijas (EUR)	Maksājumu apropriācijas (EUR)	Saistību apropriācijas (EUR)	Maksājumu apropriācijas (EUR)
1. sadaļa	18 202 000	18 202 000	28 539 000	28 539 000
2. sadaļa	11 705 550	11 705 550	14 184 000	14 184 000
3. sadaļa	175 749 677	67 261 805	253 969 000	161 390 500
Kopējie izdevumi	205 657 227	97 169 355	296 692 000	204 113 500

IZDEVUMI	Saistību apropriācijas (EUR)					
	2017. gada budžeta izpilde	Budžets 2018. gadam	Budžets 2019. gadam	VAR 2019./2018. (%)	Paredzēts 2020. gadam	Paredzēts 2021. gadam
1. sadaļa. Personāla izdevumi	16 120 077	18 202 000	28 539 000	156,79	40 551 000	44 802 000
Algas un pabalsti	14 216 682	16 102 725	24 394 314	151,49	38 552 688	42 996 777
- štatu sarakstā ietvertās amata vietas	11 846 171	13 241 125	18 675 257	141,04	25 564 688	28 233 777
- ārštata darbinieki	2 370 510	2 861 600	5 719 057	1107,99.86	12 988 000	14 763 000
Ar personāla pieņemšanu darbā saistītie izdevumi	113 395	321 100	1 130 900	352,20	379 523	379 523
Komandējumu izdevumi	466 000	433 777	443 700	102,29	426 000	426 000
Sociāli medicīniskā infrastruktūra	761 073	851 598	1 652 526	194,05	640 229	639 700
Apmācība	562 927	492 800	917 560	186,19	552 560	360 000

<b>2. sadaļa. Infrastruktūras un darbības izdevumi</b>	<b>9 697 503</b>	<b>11 705 550</b>	<b>14 184 000</b>	<b>121,17</b>	<b>16 994 200</b>	<b>25 572 400</b>
Ēku noma un ar to saistītās izmaksas	976 457	862 500	2 557 000	296,46	3 572 200	12 314 400
Informācijas un komunikācijas tehnoloģija	1 769 542	1 859 000	2 010 000	108,12	1 700 000	1 680 000
Kustamais īpašums un saistītās izmaksas	95 272	945 500	248 000	26,23	246 000	244 000
Kārtējie administratīvie izdevumi	982 038	724 150	827 000	114,20	1 278 100	1 265 000
Pasta izdevumi/ telekomunikācijas	32 886	27 500	39 000	141,82	40 000	40 000
Sanāksmju izdevumi	266 066	255 700	649 000	253,81	970 000	959 000
Informācija un publikācijas	1 291 628	1 312 500	1 696 000	129,22	1 532 000	1 514 000
Ārējie atbalsta pakalpojumi	3 673 789	3 708 700	3 442 000	92,81	4 605 900	4 543 000
Drošība	609 826	2 010 000	2 716 000	135,12	3 050 000	3 013 000
<b>3. sadaļa Darbības izdevumi</b>	<b>130 184 896</b>	<b>175 749 677</b>	<b>253 969 000</b>	<b>144,51</b>	<b>189 859 000</b>	<b>199 998 000</b>
Infrastruktūra	9 147 109	17 830 258	37 626 000	211,02	59 021 000	87 060 000
Pieteikumi	117 254 245	151 054 919	211 547 000	140,05	123 110 000	108 456 000
Operatīvās atbalsta darbības	3 783 542	6 864 500	4 796 000	69,87	7 728 000	4 482 000
<b>KOPĒJIE IZDEVUMI</b>	<b>156 002 476</b>	<b>205 657 227</b>	<b>296 692 000</b>	<b>144,27</b>	<b>247 404 200</b>	<b>270 372 400</b>

## 2. tabula. Ieņēmumi

Ieņēmumi	2018	2019
	Ieņēmumi saskaņā ar Aģentūras aplēsēm (EUR)	Budžeta prognoze (EUR)
ES finansējums	93 638 436	204 113 500
Citi ieņēmumi	3 530 919	pm
Ieņēmumi kopā	97 169 355	204 113 500

IEŅĒMUMI	2017	2018	2019	VAR 2020./2019. (%)	Paredzēts 2020. gadam (EUR)	Paredzēts 2021. gadam (EUR)
	Budžeta izpilde (EUR)	Ieņēmumi saskaņā ar Aģentūras aplēsēm (EUR)	Aģentūras pieprasītais (EUR)			
<b>1 IEŅĒMUMI NO MAKSĀM UN MAKSĀJUMIEM</b>						
<b>2 ES FINANSĒJUMS</b>	67 734 200	93 638 436	204 113 500	100	203 244 930	225 554 400
<i>no tā piešķirtie ieņēmumi no iepriekšējo gadu pārpalikuma</i>		8 817 115	1 341 491			
<b>3 TREŠO VALSTU (tostarp EBTA un kandidātvalstu) IEMAKSAS</b>	2 421 985	3 530 919				
<i>no tā EBTA</i>	2 421 985	3 530 919				
<i>no tā kandidātvalstis</i>						
<b>4 CITS FINANSĒJUMS</b>	124 488	-	-			
<i>no tiem deleģēšanas nolīgumi, ad hoc dotācijas</i>						
<b>5 ADMINISTRATĪVĀS DARBĪBAS</b>						
<b>6 IEŅĒMUMI NO MAKSAS PAKALPOJUMIEM</b>						
<b>7 BUDŽETA NELĪDZSVAROTĪBAS KOREKCIJA</b>						
<b>IEŅĒMUMI KOPĀ</b>	<b>70 280 673</b>	<b>97 169 355</b>	<b>204 113 500</b>	<b>100</b>	<b>203 244 930</b>	<b>225 554 400</b>

## 3. tabula. Ieņēmumu un izdevumu pārskats

			2017. (budžeta izpildes rezultāts)		2018		2019		2020		2021	
			Saistību apropriācijas (EUR)	Maksājumu apropriācijas (EUR)	Saistību apropriācijas (EUR)	Maksājumu apropriācijas (EUR)	Saistību apropriācijas (EUR)	Maksājumu apropriācijas (EUR)	Saistību apropriācijas (EUR)	Maksājumu apropriācijas (EUR)	Saistību apropriācijas (EUR)	Maksājumu apropriācijas (EUR)
1. sadaļa. Personāla izdevumi	eu-LISA aplēses	Kopējās eu-LISA aplēses	15 852 077	15 852 077	18 202 000	18 202 000	20 067 000	20 067 000	29 829 000	29 829 000	31 786 000	31 786 000
		Atsauces rādītājs/ štatu saraksts	15 852 077	15 852 077	18 202 000	18 202 000	20 067 000	20 067 000	29 829 000	29 829 000	31 786 000	31 786 000
	Atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam	LFS kopā atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam	268 000	268 000	-	-	8 472 000	8 472 000	10 722 000	10 722 000	13 016 000	13 016 000
		LFS — Eurodac	268 000	268 000			268 000	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000
		LFS — SIS II pārstrādāšana: robežsardzes un policijas sadarbība					210 000	210 000	210 000	210 000	210 000	210 000
		LFS — SIS II pārstrādāšana: atgriešana					70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000
		LFS — VIS pārstrādāšana									942 000	942 000
		LFS — ECRIS*			263 000	263 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000
		LFS — sadarbība					2 876 000	2 876 000	4 850 000	4 850 000	6 202 000	6 202 000
		LFS — DR pārskatīšana: darbinieku skaits pēc pārskatīšanas*			2 902 000	2 902 000	3 178 000	3 178 000	3 454 000	3 454 000	3 454 000	3 454 000
		LFS — DR pārskatīšana: CA resastīšana iekšienē*			1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000
		Kopā	16 120 077	16 120 077	18 202 000	18 202 000	28 539 000	28 539 000	40 551 000	40 551 000	44 802 000	44 802 000
2. sadaļa. Infrastruktūras un darbības izdevumi	eu-LISA aplēses	Kopējās eu-LISA aplēses	9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	15 205 000	15 205 000	17 924 200	17 924 200	26 437 400	26 437 400
		Atsauces rādītājs	9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	10 695 000	10 695 000	9 300 000	9 300 000	9 300 000	9 300 000
		Jaunās ēkas projekts SXB					pm	pm	2 529 200	2 529 200	11 283 400	11 283 400
		Izdevumi darbinieku skaīta palielināšanas dēļ					4 510 000	4 510 000	6 095 000	6 095 000	5 854 000	5 854 000

	Atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam	LFS kopā atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam					-1 021 000	-1 021 000	-930 000	-930 000	-865 000	-865 000
		LFS — sadarbība					136 000	136 000	227 000	227 000	292 000	292 000
		LFS — DR pārskatīšana: CA iesaistīšana iekšienē*			-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000
		<b>Kopā</b>	<b>9 697 503</b>	<b>9 655 345</b>	<b>11 705 550</b>	<b>11 705 550</b>	<b>14 184 000</b>	<b>14 184 000</b>	<b>16 994 200</b>	<b>16 994 200</b>	<b>25 572 400</b>	<b>25 572 400</b>
3. sadaļa Darbības izdevumi	eu-LISA aplēses	<b>Kopējās eu-LISA aplēses</b>	<b>117 104 896</b>	<b>44 587 675</b>	<b>147 483 677</b>	<b>67 261 805</b>	<b>216 575 000</b>	<b>127 674 900</b>	<b>148 398 000</b>	<b>94 230 650</b>	<b>109 960 000</b>	<b>66 634 000</b>
		Kopēja sistēmas infrastruktūra	9 147 109	7 037 092	17 830 258	10 532 886	12 231 000	24 443 000	25 487 000	16 710 100	19 234 000	-2 531 000
		SIS II	6 797 223	13 077 750	16 991 669	14 125 669	17 690 000	19 572 900	10 948 000	6 568 800	13 300 000	9 975 000
		VIS/BMS	36 972 569	17 470 586	22 111 306	28 542 306	23 684 000	22 905 000	18 305 000	28 728 750	20 338 000	15 253 500
		Eurodac	5 884 453	3 152 296	2 705 944	5 901 944	2 825 000	5 026 000	6 525 000	3 915 000	4 500 000	3 375 000
		IIS	54 520 000	-	57 513 000	2 259 000	144 326 000	40 259 000	23 605 000	25 000 000	29 552 000	22 164 000
		ETIAS			23 467 000	-	11 023 000	11 023 000	55 800 000	5 580 000	18 554 000	13 915 500
		Operatīvās atbalsta darbības	3 783 542	3 849 952	6 864 500	5 900 000	4 796 000	4 446 000	7 728 000	7 728 000	4 482 000	4 482 000
	Atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam	LFS kopā atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam	13 080 000	-	28 266 000	-	37 394 000	33 715 600	41 461 000	51 469 080	90 038 000	87 659 500
		LFS — Eurodac	11 330 000		11 870 000		5 600 000	3 920 000		8 640 000	50 000	100 000
		LFS — Dublīnas sadales mehānisms	1 750 000		983 000		135 000	135 000	735 000	735 000	735 000	735 000
		LFS — SIS II pārstrādāšana: robežsardzes un policijas sadarbība			12 893 000		2 051 000	499 600	1 982 000	3 350 080	1 982 000	1 882 000
		LFS — SIS II pārstrādāšana: atgriešana			2 520 000		447 000		447 000	447 000		
		LFS — VIS pārstrādāšana									16 244 000	13 915 500
		LFS — ECRIS*			3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 201 000	3 201 000
		LFS — sadarbība					2 818 000	2 818 000	11 954 000	11 954 000	45 249 000	45 249 000
		LFS — DR pārskatīšana: papildu budžets pēc pārskatīšanas*			22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000
			<b>Kopā</b>	<b>130 184 896</b>	<b>44 587 675</b>	<b>175 749 677</b>	<b>67 261 805</b>	<b>253 969 000</b>	<b>161 390 500</b>	<b>189 859 000</b>	<b>145 699 730</b>	<b>199 998 000</b>

eu-LISA PUBLISKS

200 — EU-LISA PROGRAMMDOKUMENTS 2019.–2021. GADAM

KOPĒJIE IZDEVUMI	eu-LISA aplēses		142 654 476	70 095 097	177 391 227	97 169 355	251 847 000	162 946 900	196 151 200	141 983 850	168 183 400	124 857 400
	Atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam	LFS kopā atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam	13 348 000	268 000	28 266 000	-	44 845 000	41 166 600	51 253 000	61 261 080	102 189 000	99 810 500
		LFS — Eurodac	11 598 000	268 000	11 870 000	-	5 868 000	4 188 000	268 000	8 908 000	318 000	368 000
		LFS — Dublīnas sadales mehānisms	1 750 000	-	983 000	-	135 000	135 000	735 000	735 000	735 000	735 000
		LFS — SIS II pārstrādāšana: robežsardzes un policijas sadarbība	-	-	12 893 000	-	2 261 000	709 600	2 192 000	3 560 080	2 192 000	2 092 000
		LFS — SIS II pārstrādāšana: atgriešana	-	-	2 520 000	-	517 000	70 000	517 000	517 000	70 000	70 000
		LFS — VIS pārstrādāšana	-	-	-	-	-	-	-	-	17 186 000	14 857 500
		LFS — ECRIS*	-	-	4 029 000	4 029 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000	3 551 000	3 551 000
		LFS — sadarbība	-	-	-	-	5 830 000	5 830 000	17 031 000	17 031 000	51 743 000	51 743 000
		LFS — pārstrādātā dibināšanas regula*/**	-	-	25 842 000	25 842 000	26 118 000	26 118 000	26 394 000	26 394 000	26 394 000	26 394 000
Kopējie izdevumi		156 002 476	70 363 097	205 657 227	97 169 355	296 692 000	204 113 500	247 404 200	203 244 930	270 372 400	224 667 900	

\* Pēc juridiskā pamata pieņemšanas eu-LISA finanšu pārskatā tiks iekļautas papildu apropriācijas papildu pienākumiem, kas saistīti ar ECRIS un DR pārskatīšanu (2017. gada janvārī, kad tika sagatavots 2018. gada budžeta projekts, vēl nebija zināmi), 30 miljonu EUR apmērā. Nav iekļauti kopējās summās par 2018. gadu, bet iekļauti pilnīguma labad.

\*\* Šie skaitļi neietver ar pārskatīto DR saistītos elementus, ja tie budžetā ir uzskaitīti atsevišķi, lai vienkāršotu atsauci uz īpašām iniciatīvām.



## 4. tabula. Budžeta izpildes rezultāts un apropriāciju atcelšana

Budžeta izpildes rezultāts	2015. (EUR)	2016. (EUR)	2017. (EUR)
Faktiskie ieņēmumi (+)	71 256 223	96 524 173	70 280 673
Veiktie maksājumi (-)	-59 374 948	-74 526 778	-62 670 566
Apropriāciju pārvešana (-)	-22 002 810	-8 462 207	-9 995 960
Pārnesto apropriāciju atcelšana (+)	10 690 034	474 015	658 330
Korekcija sakarā ar piešķirto ieņēmumu apropriāciju pārvešanu no iepriekšējā gada (+)		2 460 299	3 068 767
Valūtas kursu starpības (+/-)	-820	-206	248
Korekcija sakarā ar iepriekšējā gada negatīvo bilanci (-)	-8 219 860	-7 652 181	
Kopā	-7 652 181	8 817 115	1 341 491

## III pielikums.

Tabulā ir norādīts līgumdarbinieku un pagaidu darbinieku amata vietu kopējais skaits, kas vajadzīgs, ņemot vērā gaidāmo juridiskā pamata pieņemšanu attiecībā uz iecelšanas/izceļošanas sistēmu, ETIAS, SIS II — atgriešanu, SIS II — robežpārbaudi un Eurodac sadalījumu, kā arī izmaiņas eu-LISA dibināšanas regulā, kā aprakstīts 3.2.2. iedaļā. Tabulā ir atspoguļots arī pagaidu darbinieku skaita samazinājums par 5 %. Tajā ir arī ietverti skaitļi, kas attiecas uz ES informācijas sistēmu sadarbību, kuras sakarā ar Komisiju notiek apspriedes par priekšlikumu.

### 1. tabula. Personālsastāvs un tā dinamika; pārskats par visām darbinieku kategorijām

Personālsastāvs		Faktiski aizpildītas amata vietas uz 31.12.2016.	Apstiprinātas saskaņā ar ES budžetu 2017. gadam	Faktiski aizpildītas amata vietas uz 31.12.2017.	Apstiprinātas saskaņā ar ES budžetu 2018. gadam	Budžeta projektā 2019. gadam	Paredzēts 2020. gadam	Paredzēts 2021. gadam
Ierēdņi	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0

TA	AD	72	88 <sup>119</sup>	71	112 <sup>120</sup>	129 <sup>121</sup>	142 <sup>122</sup>	148,5 <sup>123</sup>
	AST	43	43 <sup>124</sup>	43	43 <sup>125</sup>	43	43	43
	AST/SC	0	0		0	0	0	
<b>Kopā</b>		<b>115</b>	<b>131</b>	<b>114</b>	<b>155</b>	<b>172</b>	<b>185<sup>126</sup></b>	<b>191,5<sup>127</sup></b>

<sup>119</sup> Ietver 73 amata vietas, kas noteiktas štatu sarakstā, ar amata vietu samazinājumu, kas īstenots 5 % štatu samazinājuma ietvaros, plus 13 amata vietas attiecībā uz IIS un 2 amata vietas attiecībā uz Eurodac regulas pārstrādāšanu.

<sup>120</sup> Šis skaits ietver 88 amata vietas, 1 likvidētu amata vietu 5 % štatu samazinājuma ietvaros plus 7 papildu amata vietas ETIAS vajadzībām un 18 amata vietas saistībā ar izmaiņu ieviešanu dibināšanas regulā.

<sup>121</sup> Ietver 112 amata vietas plus 2 papildu amata vietas saistībā ar izmaiņu ieviešanu dibināšanas regulā, 14 papildu amata vietas saistībā ar sadarbību un 1 izpilddirektora vietnieka amata vieta.

<sup>122</sup> Ietver 114 amata vietas plus 2 papildu amata vietas saistībā ar izmaiņu ieviešanu dibināšanas regulā un 25 papildu amata vietas saistībā ar sadarbību.

<sup>123</sup> Ietver 31,5 papildu amata vietas saistībā ar sadarbību.

<sup>124</sup> Ietver 42 amata vietas, kas noteiktas štatu sarakstā, ar amata vietu samazinājumu, kas īstenots 5 % štatu samazinājuma ietvaros un izvietojuma rezervei, un 1 papildu amata vietu attiecībā uz IIS.

<sup>125</sup> Ietver 43 amata vietas, 1 likvidētu amata vietu 5 % štatu samazinājuma ietvaros un 1 papildu amata vietu saistībā ar izmaiņu ieviešanu dibināšanas regulā.

<sup>126</sup> Ietver 159 amata vietas, kā norādīts iepriekš.

<sup>127</sup> Ietver 159 amata vietas, kā norādīts iepriekš.

CA IV FG	18+(5) <sup>128</sup>	27	27	34 <sup>129</sup> (23+10+1)	62,5 <sup>130</sup> (34+5+12+4+2.5+4-2)	66 <sup>131</sup> (64,5+2,5+1-2)	71,5 <sup>132</sup> (68+5+0.5-2)
CA III FG	1+(2) <sup>133</sup>	3	5	5 <sup>134</sup> (3+2)	26,5 <sup>135</sup> (5+13+8,5)	43 <sup>136</sup> (26.5+10+6.5)	54 <sup>137</sup> (43+5+6)
CA II FG	0	0	0	2 <sup>138</sup>	2 <sup>139</sup>	2	2
CA I FG	0	0	0	0	0	0	0
<b>CA — Kopā</b>	<b>19 (+ 7)</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>41</b>	<b>91</b>	<b>111</b>	<b>127,5</b>

<sup>128</sup> Ietver 2 papildu amata vietas, kas izveidotas 2016. gadā ar ED 2016. gada 12. maija Lēmumu Nr. 452016 — sistēmu inženierim korporatīvo pakalpojumu sektorā un politikas referentam eu-LISA sadarbības birojā.

<sup>129</sup> Ietver 27 amata vietas kā bāzi plus 10 amata vietas saistībā ar ETIAS un 1 amata vietu saistībā ar SIS II "Robežpārbaude" un SIS II "Atgriešana" (būtu jāapsver 4 ar SIS II saistītu amata vietu iekļaušana IV FG, sk. 138. un 141. zemspītras piezīmi).

<sup>130</sup> Ietver 34 amata vietas plus 5 amata vietas saistībā ar ECRIS, 12 amata vietas darbinieku piesaistīšanai iekšienē atbilstīgi pārskatītajai regulai, 4 amata vietas saistībā ar SIS II regulas pārstrādāšanu, 2,5 amata vietas saistībā ar ETIAS un 4 amata vietas saistībā ar sadarbību, mīnus 2 amata vietas, kas ietvertas II FG.

<sup>131</sup> Ietver 64,5 amata vietas plus 2,5 amata vietas saistībā ar ETIAS un 1 papildu amata vietu saistībā ar sadarbību, mīnus 2 amata vietas, kas ietvertas II FG..

<sup>132</sup> Ietver 68 amata vietas plus 5 amata vietas saistībā ar ETIAS un 0,5 papildu amata vietu saistībā ar sadarbību, mīnus 2 amata vietas, kas ietvertas II FG.

<sup>133</sup> Ietver 1 papildu amata vietu, kas izveidota 2016. gadā ar ED 2016. gada 12. maija Lēmumu Nr. 452016 — GCU vadītāja asistentam Tallinā.

<sup>134</sup> Ietver 3 amata vietas kā bāzi plus 2 papildu amata vietas un pazeminātu funkcijas grupu SIS II regulas pārstrādāšanai.

<sup>135</sup> Ietver 5 amata vietas plus 13 amata vietas darbinieku piesaistīšanai iekšienē atbilstīgi pārskatītajai regulai un 8,5 papildu amata vietas saistībā ar sadarbību.

<sup>136</sup> Ietver 26,5 amata vietas plus 10 papildu vietas saistībā ar izmaiņu ieviešanu dibināšanas regulā un 6,5 papildu amata vietas saistībā ar sadarbību.

<sup>137</sup> Ietver 43 amata vietas plus 5 papildu amata vietas saistībā ar ETIAS un 6 papildu amata vietas saistībā ar sadarbību.

<sup>138</sup> Ietver 2 papildu amata vietas, kas apstiprinātas, pieņemot 2018. gada budžetu, un kas būtu jāattiecinā uz funkciju grupas pazemināšanu attiecībā uz SIS II vai ETIAS vai vēlāku legalizāciju (sk. 132. zemspītras piezīmi).

<sup>139</sup> Ietver 2 amata vietas darbinieku piesaistīšanai iekšienē atbilstīgi pārskatītajai regulai (lai legalizētu 2018. gadā apstiprinātās amata vietas, veicot apmaiņu ar SIS II regulas pārstrādāšanai paredzētajām amata vietām).

SNE	6	9	7	9+2 <sup>140</sup>	11	11	11
Strukturēto pakalpojumu nodrošinātāji <sup>141</sup>	57	69	69	70	70	50	50
<b>KOPĀ</b>	<b>147</b>	<b>170</b>	<b>222</b>	<b>277</b>	<b>343</b>	<b>357</b>	<b>380</b>
Ārējie darbinieki neregulārai aizstāšanai	0		2	1			

## 2. tabula. Daudz gadu personāla politikas plāns 2019.–2021. gadam

Štatu sarakstā ir ietverts orientējošs plāns 2019.–2021. gadam, ņemot vērā amata vietas štatu sarakstā, kuras apstiprinātas 2017. un 2018. gadam. Tajā ir ietvertas papildu amata vietas, ko plānots izveidot 2018. un 2019. gadā saistībā ar Eurodac, ETIAS un sistēmu sadarbību un kas tiks aizpildītas pēc attiecīgo tiesību instrumentu pieņemšanas.

2016. gadā netika lūgts mainīt štatu sarakstus, liekot lietā 10 % pieļaujamās elastības noteikumu.

Šie skaitļi neietver darbiniekus, kuri paredzēti IIS ekspluatācijas posmam (17,5 amata vietas).

Izmaiņas pakāpju skaitļos ir tāpēc, ka amata vietas pārrēķinātas darbinieku pārklassificēšanai. Skaitļi par 2020. un 2021. gadu ir orientējoši un var tikt mainīti.

<sup>140</sup> Ietver 2 papildu SNE amata vietas apmācībai GCU, kuras valde apstiprinājusi 2017. gadā.

<sup>141</sup> Strukturēto un ārējo pakalpojumu nodrošinātāji ir raksturoti IV pielikuma A iedaļas e) punktā. Tie paši skaitļi ir ietverti šeit, ņemot vērā izmaiņas pēc pārskatītās regulas pieņemšanas un 2019. gada budžetu darbinieku piesaistīšanai iekšienē.

Kategorija un pakāpe	Štatu saraksts saskaņā ar ES budžetu 2017. gadam		Faktiski aizpildītas uz 2017. gada 31. decembri		Pārmaiņas 2017. gadā, piemērojot elastības noteikumu		Štatu saraksts saskaņā ar ES budžetu 2018. gadam		Pārmaiņas 2018. gadā, piemērojot elastības noteikumu		Štatu saraksts saskaņā ar ES budžeta projektu 2019. gadam <sup>142</sup>		2020. gada štatu saraksts		2021. gada štatu saraksts	
	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA
AD 16		0		0				0				0		0		0
AD 15		1		1				1				1		1		1
AD 14		1		0				1				1		1		1
AD 13		2		2				2				3 <sup>143</sup>		3		3
AD 12		3		1				3				4 <sup>144</sup>		4		4
AD 11		4		4				5 <sup>145</sup>				5		5		5
AD 10		6		3				8 <sup>146</sup>				8		8		8
AD 9		10		9				13 <sup>147</sup>				16		16		16

<sup>142</sup> Ietverti skaitļi, kas saistīti ar regulas pārskatīšanu.

<sup>143</sup> Ietver vienu izpilddirektora vietnieka amata vietu.

<sup>144</sup> Ietver vienu papildu amata vietu saistībā ar regulas pārskatīšanu.

<sup>145</sup> Vienu amata vietu paredzēts pārklassificēt no pakāpes AD 10 uz AD 11.

<sup>146</sup> Vienu amata vietu paredzēts pārklassificēt no pakāpes AD 9 uz AD 10, un plānots izveidot divas papildu amata vietas saistībā ar ETIAS.

<sup>147</sup> Vienu amata vietu paredzēts pārklassificēt no pakāpes AD 8 uz AD 9.

Kategorija un pakāpe	Štatu saraksts saskaņā ar ES budžetu 2017. gadam		Faktiski aizpildītas uz 2017. gada 31. decembri		Pārmaiņas 2017. gadā, piemērojot elastības noteikumu		Štatu saraksts saskaņā ar ES budžetu 2018. gadam		Pārmaiņas 2018. gadā, piemērojot elastības noteikumu		Štatu saraksts saskaņā ar ES budžeta projektu 2019. gadam <sup>142</sup>		2020. gada štatu saraksts		2021. gada štatu saraksts	
	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA
AD 8		17		12				17 <sup>148</sup>				17		17		17
AD 7		17		16				21 <sup>149</sup>				31 <sup>150</sup>		49,5 <sup>151</sup>		50 <sup>152</sup>
AD 6		13		15				12 <sup>153</sup>				14 <sup>154</sup>		15 <sup>155</sup>		15
AD 5		14		8				11 <sup>156</sup>				29 <sup>157</sup>		40 <sup>158</sup>		40

<sup>148</sup> Paredzēts pārklassificēt no pakāpes AD 7 uz AD 8.

<sup>149</sup> Paredzēts pārklassificēt no pakāpes AD 6 uz AD 7 un plānots izveidot divas papildu amata vietas saistībā ar ETIAS.

<sup>150</sup> Ietver 10 papildu amata vietas saistībā ar pārskatīto regulu.

<sup>151</sup> Ietver 1 papildu amata vietu saistībā ar pārskatīto regulu un 17,5 amata vietas IIS ekspluatācijas posmam.

<sup>152</sup> Ietver 0,5 FTE, lai aizpildītu 1 amata vietu no 2019. gada līdz 1 FTE.

<sup>153</sup> Ietver 2 papildu amata vietas ETIAS.

<sup>154</sup> Ietver 2 papildu amata vietas sistēmu sadarbības nodrošināšanai.

<sup>155</sup> Ietver 1 papildu amata vietu sistēmu sadarbības nodrošināšanai.

<sup>156</sup> Paredzēts pārklassificēt no pakāpes AD 5 uz AD 6, 1 likvidēta amata vieta, 8 papildu amata vietas IIS vajadzībām plus 2 papildu amata vietas Eurodac regulas pārstrādāšanai.

<sup>157</sup> Ietver 7 papildu amata vietas saistībā ar pārskatīto regulu plus 11 amata vietas sistēmu sadarbības nodrošināšanai.

<sup>158</sup> Ietver 1 papildu amata vietu saistībā ar pārskatīto regulu plus 9,5 amata vietas sistēmu sadarbības nodrošināšanai.

Kategorij a un pakāpe	Štatu saraksts saskaņā ar ES budžetu 2017. gadam		Faktiski aizpildītas uz 2017. gada 31. decembri		Pārmaiņas 2017. gadā, piemērojot elastības noteikumu		Štatu saraksts saskaņā ar ES budžetu 2018. gadam		Pārmaiņas 2018. gadā, piemērojot elastības noteikumu		Štatu saraksts saskaņā ar ES budžeta projektu 2019. gadam <sup>142</sup>		2020. gada štatu saraksts		2021. gada štatu saraksts	
	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA
AD — Kopā		88		71				94 <sup>159</sup>				129		159,5 <sup>160</sup>		160 <sup>161</sup>
AST 11		0		0				0				0		0		0
AST 10		0		0				0				0		0		0
AST 9		1		0				1				1		1		1
AST 8		2		2				2 <sup>162</sup>				2		2		2
AST 7		3		1				4 <sup>163</sup>				4		4		4
AST 6		8		7				9 <sup>164</sup>				9		9		9

<sup>159</sup> Paredzēts pārklassificēt no pakāpes AD 5 uz AD 6, 1 likvidēta amata vieta plus 1 papildu amata vieta saistībā ar ETIAS.

<sup>160</sup> Šis skaitlis tiks palielināts par papildu amata vietām, kas paredzētas IIS ekspluatācijas posmam (aplēstas 31,5 papildu amata vietas 2020. gadā).

<sup>161</sup> Turpat.

<sup>162</sup> Paredzēts pārklassificēt no pakāpes AST 7 uz AST 8.

<sup>163</sup> Paredzēts pārklassificēt no pakāpes AST 6 uz AST 7.

<sup>164</sup> Paredzēts pārklassificēt no pakāpes AST 5 uz AST 6.



Kategorij a un pakāpe	Štatu saraksts saskaņā ar ES budžetu 2017. gadam		Faktiski aizpildītas uz 2017. gada 31. decembri		Pārmaiņas 2017. gadā, piemērojot elastības noteikumu		Štatu saraksts saskaņā ar ES budžetu 2018. gadam		Pārmaiņas 2018. gadā, piemērojot elastības noteikumu		Štatu saraksts saskaņā ar ES budžeta projektu 2019. gadam <sup>162</sup>		2020. gada štatu saraksts		2021. gada štatu saraksts	
	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA
AST 5		12		11				14 <sup>165</sup>				12		12		12
AST 4		14		13				11 <sup>166</sup>				12		12		12
AST 3		3		9				1 <sup>167</sup>				3 <sup>168</sup>		3		3
AST 2		0		0				0				0		0		0
AST 1		0		0				0				0		0		0
<b>AST — Kopā</b>		<b>43</b>		<b>43</b>				<b>42</b>				<b>43</b>		<b>43</b>		<b>43</b>
AST/SC 1		0		0				0				0		0		0
AST/SC 2		0		0				0				0		0		0
AST/SC 3		0		0				0				0		0		0
AST/SC 4		0		0				0				0		0		0
AST/SC 5		0		0				0				0		0		0
AST/SC 6		0		0				0				0		0		0
<b>AST/SC — Kopā</b>		<b>0</b>		<b>0</b>				<b>0</b>				<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>

<sup>165</sup> Paredzēts pārklassificēt no pakāpes AST 4 uz AST 5.

<sup>166</sup> Paredzēts pārklassificēt no pakāpes AST 3 uz AST 4.

<sup>167</sup> Paredzēts pārklassificēt no pakāpes AST 3 uz AST 4, 1 amata vietu likvidējot.

<sup>168</sup> Ietver 1 papildu amata vietu saistībā ar regulas pārskatīšanu.

Kategorij a un pakāpe	Štatu saraksts saskaņā ar ES budžetu 2017. gadam		Faktiski aizpildītas uz 2017. gada 31. decembri		Pārmaiņas 2017. gadā, piemērojot elastības noteikumu		Štatu saraksts saskaņā ar ES budžetu 2018. gadam		Pārmaiņas 2018. gadā, piemērojot elastības noteikumu		Štatu saraksts saskaņā ar ES budžeta projektu 2019. gadam <sup>142</sup>		2020. gada štatu saraksts		2021. gada štatu saraksts	
	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA
KOPĀ		131		114				136				172		202,5		203

## IV pielikums.

### A. Darbā pieņemšanas politika

Aģentūras darbā pieņemšanas politiku attiecībā uz atlases procedūrām, amata pakāpes dažādām darbinieku kategorijām, stājoties darbā, nodarbinātības veidu un ilgumu, kā arī dažādos darbu profilus reglamentē Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība (CEOS) un Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu īstenošanas noteikumi attiecībā uz pagaidu darbinieku, līgumdarbinieku un norīkoto valstu ekspertu pieņemšanu darbā un izmantošanu.

2017. gadā notika vairākas darbā pieņemšanas un atlases procedūras, lai aizstātu darbiniekus, kas aiziet no eu-LISA gada gaitā (2 TA, 4 CA un 1 SNE amata vieta), kā arī jaunajiem darbiniekiem (2017. gadam apstiprinātas 7 TA, 1 CA un 2 SNE amata vietas). Veiktas atlases procedūras, lai izveidotu rezerves sarakstus II programmai.

Darbā pieņemšanas politikā tiek aprakstīta situācija kopš eu-LISA dibināšanas, uzsverot pašreizējo situāciju.

#### a) Ierēdņi

eu-LISA štatu sarakstā nav pastāvīgu amata vietu.

#### b) Pagaidu darbinieki

eu-LISA darbinieki tikuši pieņemti darbā un arī turpmāk tiks pieņemti darbā, lai veiktu pamatdarbības, t. i., pastāvīgus uzdevumus, kas ir būtiski eu-LISA pareizai darbībai laika gaitā, piemēram, operatīvos, pārvaldības un administratīvos uzdevumus, kā arī ar Aģentūras pilnvarām saistītus operatīvos uzdevumus, ko nevar uzticēt ārvalstu pakalpojumu sniedzējiem.

eu-LISA darbiniekus 2017. gadā pieņēma darbā, uzsākot ārējās atlases procedūras vai izmantojot rezerves sarakstus, kas tapuši iepriekšējos gados, kad Aģentūra organizēja darbinieku atlasī. Līdz šim starpaģentūru darbinieku atlases nav izsludinātas.

Darbiniekus pieņem darbā tajā amata pakāpē, kāda norādīta, izsludinot brīvo amata vietu un kas tiek noteikta atbilstoši Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībai un attiecīgajiem īstenošanas noteikumiem, kā arī attiecīgajam amata aprakstam. Tā pati pieeja tiks izmantota turpmākajos gados.

2017. gadā ilgtermiņa pagaidu darbiniekiem, stājoties darbā, bija šādas amata pakāpes:

- no AST 3 līdz AST 4;

- no AD 5 līdz AD 8.

#### Līgumu darbības termiņi

eu-LISA iekšējās pamatnostādņēs par līgumu atjaunošanu<sup>169</sup> ir noteikts, ka pagaidu darbiniekiem (2f) sākotnēji jāpiedāvā noteikta termiņa līgums uz 5 gadiem, ko var atjaunot uz vēl vienu termiņu, kurš nepārsniedz 5 gadus. Jebkurai nākamajai pagarināšanai jānotiek uz nenoteiktu laiku. eu-LISA valde 2016. gada novembrī pilnvaroja<sup>170</sup> eu-LISA izpilddirektoru piešķirt pagaidu darbiniekiem tiesības noslēgt līgumus uz nenoteiktu laiku pēc pirmā līguma termiņa atbilstoši piemērojamām tiesību normām (Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 8. pants un valdes 2015. gada 18. novembra Lēmuma Nr. 2015166 16. pants). Tomēr līguma atjaunošana vienmēr tiek veikta, rūpīgi izvērtējot darbinieka veikumu, un ir atkarīga no eu-LISA programmdokumenta prioritātēm un pieejamā budžeta saskaņā ar šim nolūkam izstrādātajām iekšējām pamatnostādņēm par līgumu atjaunošanu. Kopumā 2017. gadā tika atjaunoti 30 līgumi.

#### Darbā pieņemšanas procedūra

Pagaidu darbinieku un līgumdarbinieku atlasē galvenie posmi ir līdzīgi un tos var apkopot šādi:

- brīvās amata vietas izsludināšana (definējot atbilstības un atlases kritērijus, norādot līguma veidu un termiņu, kā arī darbā pieņemšanas amata pakāpi);
- potenciālo kandidātu iepriekšēja atlase, pamatojoties uz viņu iesniegtajiem pieteikuma dokumentiem, novērtējot atbilstību atlases kritērijiem un to ievērošanu;
- viskvalificētākie atbilstošie kandidāti tiek uzaicināti uz rakstisku pārbaudījumu, kā arī uzaicināti uz pārrunām, kurās pārliecinās par konkrētajām kompetencēm attiecīgajā jomā, vispārējām spējām un valodas prasmi;
- atlases komiteja iesniedz sekmīgo kandidātu sarakstu izpilddirektoram<sup>171</sup>, kurš lemj par kandidāta iecelšanu amatā un rezerves saraksta izveidošanu. Iekļaušana rezerves sarakstā negarantē pieņemšanu darbā. Izvēlētie kandidāti tiek informēti par atlases procesa rezultātu.

---

<sup>169</sup> Izpilddirektora 2016. gada 31. maija Lēmums Nr. 43/2016.

<sup>170</sup> 2016. gada 16. novembra Lēmums Nr. 2016-123 (atsauces dokuments 2016-140).

<sup>171</sup> Par amata vietām, kurās apstiprinājumu amatā dod Aģentūras valde atbilstoši dibināšanas regulā noteiktajām prasībām, lēmumu pieņem valde.

**c) Līgumdarbinieki**

Līgumdarbiniekus nodarbina, lai viņi strādātu ar specifiskiem ierobežota termiņa projektiem, aizpildot darba vietu darbinieku ilgstošas prombūtnes dēļ, kā arī lai ierobežotu laikposmu palīdzētu tikt galā ar ļoti lielu darba slodzi. Darbinieki, kas tiek nodarbināti kā līgumdarbinieki, veic administratīvus un tehniskus uzdevumus, kas ir būtiski eu-LISA pareizai darbībai laika gaitā; tas īpaši attiecas uz administratīvo atbalstu.

Līgumdarbinieku atlasei eu-LISA uzsāk ārējās atlases procedūras un izmanto Eiropas Personāla atlases biroja nodrošinātos un pašas Aģentūras izveidotos rezerves sarakstus.

Līgumdarbiniekiem piedāvā līgumus uz noteiktu laiku ar maksimālo termiņu 5 gadi, ko var vienreiz atjaunot uz vēl vienu noteiktu laika posmu, kas maksimāli var būt 5 gadi, atbilstoši Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 85. pantam, vai — īstermiņa projektiem — līgumi uz 2 gadiem, ko arī iespējams vienreiz atjaunot. Lai aizstātu ilgstošā prombūtnē esošu darbinieku, iespējams piedāvāt līgumu uz vienu gadu bez atjaunošanas iespējām. Tomēr ir pierādījies, ka tas nav efektīvs risinājums, kā rezultātā kandidāti, kuri sekmīgi izturējuši atlases procedūru, noraida darba piedāvājumu.

Turpmākai darba līgumu atjaunošanai jābūt uz nenoteiktu laiku. Līgumdarbinieku līgumu atjaunošana ir atkarīga no eu-LISA programmdokumenta prioritātēm un pieejamā budžeta un tiek veikta, rūpīgi izvērtējot darbinieka veikumu.

**d) Norīkotie valstu eksperti<sup>172</sup>**

SNE uz eu-LISA norīko ES dalībvalstis, lai viņi veiktu īpašus uzdevumus, nodrošinot, ka eu-LISA darbības notiek ciešā saistībā ar dalībvalstu kā tiešo lietotāju vajadzībām. Norīkojuma termiņš tiek noteikts saskaņā ar vienošanos ar attiecīgās valsts sākotnējām pārvaldes iestādēm.

---

<sup>172</sup> Aģentūra nenodarbina SNE.

eu-LISA ir pieņēmusi vajadzīgos īstenošanas pasākumus<sup>173</sup> attiecībā uz norīkotajiem valstu ekspertiem, kuros aprakstītas atlases procedūras, norīkojuma termiņš, darba apstākļi, pabalsti un izdevumi.

**e) Strukturēto pakalpojumu nodrošinātāji<sup>174</sup>**

2017. gadā eu-LISA ārējos pakalpojumu nodrošinātājus izmantoja pakalpojumiem vai projektiem, ko Aģentūras darbinieki nevarēja paveikt ierobežoto cilvēkresursu dēļ eu-LISA vai sakarā ar tiem nepieciešamajām specifiskajām kvalifikācijām vai zināšanām, kādas Aģentūrai nav pieejamas. Paredzams, ka ārējos pakalpojumu nodrošinātājus turpinās izmantot arī nākamajos gados.

Turpmāk tabulā parādīti 2017. gadā izmantotie pakalpojumi.

Jāpiezīmē, ka līguma darbības termiņš nozīmē pamatlīguma darbības termiņu. Pakalpojumi pamatlīguma ietvaros tiek sniegti, parakstot atsevišķus līgumus, kuru termiņi var būt no dažiem mēnešiem līdz vienam gadam.

*Strukturēto pakalpojumu nodrošinātāji eu-LISA 2017. gadā*

---

<sup>173</sup> Paziņojums par valdes lēmumu, 2012. gada 28. jūnija dokuments Nr. 2012-025.

<sup>174</sup> Aģentūra nenodarbina strukturēto pakalpojumu nodrošinātājus.

Uzdevumi	Resursi FTE <sup>175</sup>	Iepirkuma konkursa procedūra	Līguma termiņš	Pakalpojuma apraksts
Ārējais atbalsts	69 FTE <sup>176</sup>	Pamatlīgums — LISA/2014/OP/03 (lotes 1–4)	4 gadi (2015.–2018.)	<p>Šis līgums attiecas uz dažādiem pakalpojumiem — a) IKT pakalpojumiem un b) administratīviem pakalpojumiem —, kas cita starpā ietver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• iekšējās IT infrastruktūras izstrādi un ieviešanu (korporatīvās informācijas pamatsistēmas, piemēram, dokumentu pārvaldības sistēma, komandējumu pārvaldības sistēma);</li> <li>• atbalstu operatīvajām darbībām, kas saistītas ar BMS un SIS II;</li> <li>• pielāgošanu un integrētu pārvaldību uz pasākumiem balstītai pārvaldībai, tostarp budžeta plānošanai, projektu pārvaldībai, iepirkumu un līgumu pārvaldībai;</li> <li>• atbalstu tādu uzdevumu veikšanai kā iekšējā un ārējā komunikācija, sekretāru palīdzība, valdes sekretariāts utt.;</li> <li>• apmācību, atvaļinājumu un laika pārvaldīšanas darbības HR jomā, sagatavojoties e-HR rīka pielāgošanai un ieviešanai.</li> </ul>

<sup>175</sup> FTE apzīmē pilnslodzes ekvivalentu.

<sup>176</sup> Šis skaitlis attiecas uz 53 individuāliem līgumiem, kas noslēgti par iekšējiem atbalsta pakalpojumiem un pakalpojumiem, kas tiek sniegti (situācija uz 2017. gada 31. decembri). 2017. gadā tika parakstīti 69 īpašie līgumi — 53 TM (termiņa un līdzekļu) iekšējie līgumi un 16 ārējie līgumi (QTM — noteikta termiņa un līdzekļu līgumi; FP — fiksētas cenas līgumi).

## B. Darba rezultātu izvērtēšana un pārklassificēšana/paaugstināšana

2017. gads bija trešais gads, kad eu-LISA pilnā apjomā tika veikta pārklassificēšana saskaņā ar attiecīgajiem noteikumiem.

Pārklassificēšanas rezultāti ir atspoguļoti turpmāk 1. tabulā.

2017. gadā paaugstināšanas amatā rādītājs bija 24,3 %, kas atbilst vidējam rādītājam, kurš noteikts Civildienesta noteikumu I pielikuma B punktā (26,63 %). Tomēr vidējais stāža rādītājs pakāpē pārklassificēšanas brīdī bija 2,6 gadi, kas ir zem Civildienesta noteikumu I pielikuma B punktā noteiktā vidējā rādītāja (4,3 gadi).

Aģentūrai pašlaik ir straujas izaugsmes un paplašināšanās periods. Pārklassificēšana ir viens no pamatinstrumentiem visu darbinieku motivēšanai un augsti kvalificētu darbinieku noturēšanai. Vairākās pakāpēs pārklassificēšanas gadījumu skaits pārskata periodā ir vienāds ar trīs vai mazāks, tāpēc sasniegt vidējo rādītāju ir vēl grūtāk.

Tomēr eu-LISA samazina pārklassificēšanas gadījumu skaitu, lai vidējo strādāšanas ilgumu vienā pakāpē pielāgotu CEOS un Īstenošanas noteikumiem par pagaidu darbinieku un līgumdarbinieku pārklassificēšanu<sup>177</sup>. Vidējie rādītāji visās amata pakāpēs, kurās veikta pārklassificēšana 2017. gadā, ir pakāpeniski tuvojušies ieteicamajiem vidējiem rādītājiem, kas prasīti īstenošanas noteikumos. Tā kā tiek apsvērts 5 gadu izvērtēšanas periods, straujais paaugstināšanas amatā apjoms, kas bija vērojams Aģentūras agrīnajos gados, vājina ietekmi, ko rada 2017. gadā īstenošanā konservatīvākā pieeja attiecībā uz pārklassificēšanu.

---

<sup>177</sup> eu-LISA valdes 2016. gada 15. marta Lēmums Nr. 016/2016, ar ko nosaka vispārējus īstenošanas noteikumus attiecībā uz Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 54. pantu, un 2016. gada 15. marta Lēmums Nr. 017/2016 par vispārējiem noteikumiem Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 87. panta 3. punkta īstenošanai.



## 1. tabula. Pagaidu darbinieku pārklasificēšana/ ierēdņu paaugstināšana amatā

Kategorija un pakāpe	Aktīvais personāls uz 2016. gada 1. janvāri		Amatā paaugstinātie/ pārklasificētie darbinieki 2017. gadā <sup>178</sup>		Vidējais gadu skaits, cik ilgi pārklasificētajiem/ amatā paaugstinātajiem darbiniekiem bijusi šī amata pakāpe
	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	
AD 16					
AD 15					
AD 14		1		1	5
AD 13		2		n/p	n/p
AD 12					
AD 11		5		1	2,1
AD 10		4		1	2,5
AD 9		5		1	2,3
AD 8		15		4	2,1
AD 7		9		3	2,6
AD 6		21		7	2,0
AD 5		9		2	2,4
<b>AD — Kopā</b>		<b>71</b>		<b>20</b>	<b>2,62</b>
AST 11					
AST 10					
AST 9					

<sup>178</sup> Pēc pārklasificēšanas noslēgšanas šī tabula tiks atjaunināta attiecībā uz 2017. gadu.

Kategorija un pakāpe	Aktīvais personāls uz 2016. gada 1. janvāri		Amatā paaugstinātie/ pārklasificētie darbinieki 2017. gadā <sup>178</sup>		Vidējais gadu skaits, cik ilgi pārklasificētajiem/ amatā paaugstinātajiem darbiniekiem bijusi šī amata pakāpe
	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	
AST 8		2		n/p	n/p
AST 7					
AST 6		8		n/p	n/p
AST 5		10		1	2,6
AST 4		12		3	2,0
AST 3		11		3	2,7
AST 2		1		1	3,0
AST 1					
<b>AST — Kopā</b>		<b>44</b>		<b>8</b>	<b>2,57</b>
AST/SC 1					
AST/SC 2					
AST/SC 3					
AST/SC 4					
AST/SC 5					
AST/SC 6					
<b>AST/SC — Kopā</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>Kopā</b>		<b>115</b>		<b>28</b>	<b>2,60</b>

## 2. tabula. Līgumdarbinieku pārklasificēšana

2017. gadā notika otrā līgumdarbinieku pārklasificēšana.

Funkciju grupa	Amata pakāpe	Aktīvais personāls uz 2016. gada 1. janvāri	Pārklasificētie darbinieki 2017. gadā	Vidējais gadu skaits, cik ilgi pārklasificētajiem darbiniekiem bijusi šī amata pakāpe
CA IV	18			
	17			
	16	1	n/p	2,0
	15	1	n/p	n/p
	14	8	4	2,6
	13	1	n/p	n/p
CA III	12			
	11			
	10	1	n/p	n/p
	9			
	8			
CA II	7			
	6			
	5			
	4			
CA I	3			
	2			
	1			
<b>Kopā</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>2,3</b>

## C. Mobilitātes politika

Jaunas pagaidu darbinieku kategorijas ieviešana aģentūrās (TA 2f), kā noteikts jaunajos Eiropas Savienības Civildienesta noteikumos un pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā, kas stājās spēkā 2014. gada 1. janvārī, atvieglo darbinieku mobilitāti eu-LISA ietvaros un starp aģentūrām.

eu-LISA 2015. gadā pieņēma lēmuma paraugu<sup>179</sup> par pagaidu darbinieku (TA 2f) pieņemšanu darbā un izmantošanu. Ņemot vērā eu-LISA organizatorisko struktūru un attīstību, ikreiz, kad izveido jaunu vakanci vai jaunu amata vietu, veic iekšējo mobilitātes vajadzību un iespēju novērtējumu. Papildus var ņemt vērā pārcelšanu starp amata vietām.

2017. gadā notika divi iekšējas pārcelšanas un pienākumu maiņas gadījumi — Pakalpojumu projektējuma un transversālo pakalpojumu sektora (SDT) vadītājs Lietojumprogrammu pārvaldības un uzturēšanas nodaļā tika pārcelts uz Uzņēmuma projektu pārvaldības biroju (EPMO) izpilddirektora tiešā pārraudzībā, sākot no 2017. gada 1. jūnija, un Operāciju un infrastruktūras nodaļas vadītājs tika pārcelts un iecelts Lietojumprogrammu pārvaldības un uzturēšanas nodaļas vadītāja amatā, sākot no 2017. gada 16. jūnija.

eu-LISA faktiski notiek arī starpiestāžu mobilitāte. 2017. gadā 2 personas pārtrauca darbu eu-LISA, lai strādātu Eiropas Komisijā, Eiropas Parlamentā vai citā ES aģentūrā, savukārt 4 no 14 jaunpieņemtajiem darbiniekiem bija no citas ES iestādes, aģentūras vai struktūras.

## D. Dzimumu un ģeogrāfiskās pārstāvības līdzsvars

Turpmāk tabulā ir norādīts darbinieku dzimumu sadalījums atbilstīgi funkciju veidiem un līmeņiem.

**eu-LISA personāls dzimumu dalījumā**

---

<sup>179</sup> eu-LISA valdes 2015. gada 11. novembra Lēmums Nr. 2015-166, ar ko nosaka vispārējus īstenošanas noteikumus attiecībā uz procedūru, kura reglamentē pagaidu darbinieku pieņemšanu darbā un izmantošanu saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta f) punktu.

Dzimums	Administratori			Asistenti		Kopā
	TA	CA	SNE	TA	CA	
Vīrietis	56	18	5	29	5	113
Sieviete	15	9	2	14	0	40
<b>Darbinieki kopā</b>	<b>71</b>	<b>27</b>	<b>7</b>	<b>43</b>	<b>5</b>	<b>153</b>

Acīmredzamo dzimumu līdzsvara trūkumu eu-LISA ir izraisījis fakts, ka lielāko daļu IT amatu, kas izveidoti Aģentūras Operatīvajā departamentā Strasbūrā, ieņem vīrieši. Arī saņemto pieteikumu skaits izsludinātajās darbinieku atlasēs liecina, ka vīriešiem ir lielāka interese par darbu eu-LISA.

2014. gadā eu-LISA ieviesa elastīgu darba laiku, lai darbiniekiem būtu vieglāk rast līdzsvaru starp privāto un profesionālo dzīvi. 2015. gadā tādiem pašiem mērķiem Aģentūra ieviesa teledarbu<sup>180</sup>, un 2017. gadā šī politika joprojām bija spēkā.

### Ģeogrāfiskās pārstāvības līdzsvars

eu-LISA darbā pieņemto personālu pārstāv 21 ES valsts valstspiederīgie.

Personāla plašā ģeogrāfiskā pārstāvība, kas tiek panākta, pieņemot darbā, veicina kultūru daudzveidību un savstarpējo apmaiņu. Tā kā eu-LISA galvenās darbības vietas ir Tallinā un Strasbūrā, ir dabiska tendence, ka Igaunijas un Francijas darbinieki attiecīgajā darbības vietā veido līdz pat 30 % darbinieku skaita, taču tas ģeogrāfiskās pārstāvības līdzsvaru būtiski neizjauc. Lielākā darbinieku grupa no Francijas izveidojusies tāpēc, ka daļa Francijas valsts iestādēs pie IT projektiem strādājošā personāla pārnāca uz Aģentūru tās dibināšanas laikā, izturot konkursu uz šīm amata vietām, kas ir ļoti specifiskas.

eu-LISA personāla (pagaidu darbinieku) sadalījums atbilstīgi valstspiederībai katrā funkciju grupā ir norādīts tabulā turpmāk.

<sup>180</sup> eu-LISA valdes 2015. gada 11. novembra Lēmums Nr. 2015-100 par to, kā pēc analogijas īstenot Komisijas 2013. gada 16. decembra lēmumu, ar ko groza 7. panta 5. un 7. punktu Komisijas 2009. gada 18. decembra Lēmumā C(2009)10224 par teledarba ieviešanu Komisijas nodaļās no 2010. gada līdz 2015. gadam.

## eu-LISA personāla sadalījums atbilstīgi valstspiederībai

eu-LISA personālsastāvs uz 2017. gada 31. decembri				
Valstspiederība	AD	AST	Kopā AD + AST	Procentos
Austrija (AT)	0	0	0	0
Beļģija (BE)	3	4	7	6,19
Bulgārija (BG)	3	0	3	2,65
Horvātija (HR)	1	0	1	0,88
Kipra (CY)	0	0	0	0
Čehija (CZ)	1	1	2	1,77
Dānija (DK)	0	0	0	0
Igaunija (EE)	5	6	11	9,73
Somija (FI)	0	1	1	0,88
Francija (FR)	18	9	27	23,01
Vācija (DE)	4	1	5	4,42
Grieķija (EL)	6	1	7	6,19
Ungārija (HU)	4	2	6	5,31
Īrija (IE)	1	0	1	0,88
Itālija (IT)	8	1	9	7,96
Latvija (LV)	0	3	3	2,65
Lietuva (LT)	1	3	4	3,54
Luksemburga (LU)	0	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0	0
Nīderlande (NL)	0	1	1	0,88
Polija (PL)	4	2	6	5,31
Portugāle (PT)	1	2	3	2,65
Rumānija (RO)	7	4	11	9,73

eu-LISA personālsastāvs uz 2017. gada 31. decembri				
Valstspiederība	AD	AST	Kopā AD + AST	Procentos
Slovākija (SK)	2	0	2	1,77
Slovēnija (SI)	0	0	0	0
Spānija (ES)	2	1	3	2,65
Zviedrija (SE)	0	0	0	0
Apvienotā Karaliste (UK)	0	1	1	0,88
<b>Darbinieki kopā</b>	<b>71</b>	<b>43</b>	<b>114</b>	<b>100,00</b>

Lai Aģentūrā valstis būtu pārstāvētas līdzīgā proporcijā kā ES iedzīvotāju skaitā, no 2014. gada oktobra, izsludinot brīvās amata vietas, Aģentūra ikreiz pievieno īpašu paziņojumu, mudinot pieteikties kandidātus no valstīm, kuras eu-LISA ir nepietiekami pārstāvētas.

Turpmāk tabulā ir norādīta eu-LISA pārējo darbinieku grupu valstspiederība (līgumdarbinieki un norīkotie valstu eksperti).

#### eu-LISA līgumdarbinieku un SNE valstspiederība

Valstspiederība	eu-LISA personālsastāvs uz 2017. gada 31. decembri		
	CA IV FG	CA III FG	SNE
Austrija (AT)			
Beļģija (BE)	1		
Bulgārija (BG)			1
Horvātija (HR)	1		
Kipra (CY)			
Čehija (CZ)			
Dānija (DK)			
Igaunija (EE)	1	2	0
Somija (FI)			
Francija (FR)	9	3	
Vācija (DE)			2

Valstspiederība	eu-LISA personālsastāvs uz 2017. gada 31. decembri		
	CA IV FG	CA III FG	SNE
Grieķija (EL)	4		3
Ungārija (HU)			
Īrija (IE)			
Itālija (IT)	1		1
Latvija (LV)	1		
Lietuva (LT)			
Luksemburga (LU)			
Malta (MT)			
Nīderlande (NL)			
Polija (PL)	1		
Portugāle (PT)	1		
Rumānija (RO)	4		0
Slovākija (SK)	1		
Slovēnija (SI)			
Spānija (ES)	2		
Zviedrija (SE)			
Apvienotā Karaliste (UK)			
<b>Darbinieki kopā</b>	<b>27</b>	<b>5</b>	<b>7</b>

Parasti ir grūti piesaistīt kandidātus no konkrētām valstīm vairāku faktoru kopuma dēļ, kas padara nosacījumus par neizdevīgiem salīdzinājumā ar kandidātu izcelsmes valstīm, piemēram, Zviedriju, Apvienoto Karalisti vai Vāciju. Šādi faktori cita starpā ir salīdzinoši augstas ārvalstnieku izmitināšanas izmaksas, lielais attālums no daudzām Aģentūras darbinieku izcelsmes vietām un lielās transporta izmaksas, kas saistītas ar nokļūšanu līdz šādām vietām, vispārējie darba apstākļi, kuru dēļ eu-LISA darbinieku ģimenes locekļiem ir grūti atrast darbu vietās, uz kurām norīkoti darbinieki, un zems korekcijas koeficients Tallinā.



Turpināsies ģeogrāfiskās pārstāvības problēmu risināšana, pievēršot uzmanību šim aspektam turpmākajos darbinieku atlases procesos. Izvēloties darbiniekus, joprojām galveno vērību pievērsīs kandidātu nopelniem. Taču, ja divi kandidāti vērtējumā būs ieguvuši vienādu punktu skaitu, pieņemšanai darbā tiks ieteikti valstspiederīgie no tām valstīm, kuras Aģentūrā ir nepietiekami pārstāvētas ģeogrāfiskā ziņā, lai iegūtu labāku līdzsvaru un saglabātu jau sasniegto daudzveidību.

## E. Izglītošana

Saskaņā ar dibināšanas regulu eu-LISA uzņemošās ES dalībvalstis nodrošina iespējami labākos apstākļus Aģentūras pareizas darbības nodrošināšanai, tostarp daudzvalodīgu eiropiešu izglītošanu.

No 2013. gada septembra Tallina piedāvā darbinieku bērniem iespējas iegūt izglītību pēc akreditētas Eiropas skolas mācību programmas (II tips). Eiropas skolu Tallinā apmeklē 21 eu-LISA darbinieku bērns.

Eiropas skola (II tips) Strasbūrā ir dibināta 2008. gada septembrī. 2017. gadā Eiropas skolu Strasbūrā apmeklēja 41 eu-LISA darbinieku bērns.

2014. gadā ar Eiropas Komisiju parakstītā līgumā par finansiālu atbalstu Eiropas skolām Tallinā un Strasbūrā ir paredzēta ikgadējā iemaksa, kas Aģentūrai jāmaksā par to skolēnu skaitu, kuri ir eu-LISA darbinieku bērni.

Abās vietās ir arī citas iespējas iegūt izglītību pēc starptautiskas programmas vai pēc sakārtotas valsts mācību programmas pilsētas vidusskolu starptautiskajās nodaļās un starptautiskajās koledžās.

Lai palīdzētu darbiniekiem, kuru bērni ir jaunāki par 4 gadiem un kuriem Eiropas skolas nevar nodrošināt aprūpi, eu-LISA 2014. gadā ieviesa bērnu pieskatīšanas pabalstu, lai atlīdzinātu izmaksas par mazu bērnu pieskatīšanu tajos bērnudārzos vai mazbērnu novietnēs, kas ar eu-LISA parakstījuši pakalpojumu līgumus. Šī iniciatīva tiks turpināta arī turpmāk, jo tai ir bijusi labvēlīga ietekme uz darba piedāvājumu pieņemšanu, it īpaši Tallinā, kur ir salīdzinoši sarežģīti sniegt šāda veida palīdzību strādājošām mātēm, lai gan šo pakalpojumu izmantojušo darbinieku skaits ir samazinājies, jo daži bērni jau ir sasnieguši skolas vecumu. 12 darbinieki izmantoja aprūpes pakalpojumus.

## V pielikums. Ēkas

Sniedzama informācija par katru ēku	Ēkas nosaukums, atrašanās vieta un veids	Citas piezīmes
	eu-LISA, Vesilennuki 5, Tallina, Igaunija	
Platība (m²) No tā biroja platība No tā cita platība	4397,3 1161,4 3235,9	
Nomas maksa gadā (EUR)	N/P	
Nomas līguma veids un termiņš	N/P	
Uzņemošās valsts dotācija vai atbalsts	Igaunija uzbūvēja un nodeva Aģentūrai jauno HQ, par to nesaņemot neko apmaiņā.	
Ēkas pašreizējā vērtība	Nodotās zemes patiesā tirgus vērtība nodošanas brīdī: 3,16 miljoni EUR Nodotā ēkas īpašuma būvvērtība: 8,5 miljoni EUR	

Sniedzama informācija par katru ēku	Ēkas nosaukums, atrašanās vieta un veids	Citas piezīmes
	18 Rue de la Faisanderie, 67100 Strasbūra, Francija	Šis ēkas projekts, kas sākts 2014. gadā, ir apstiprināšanas posmā.
Platība (m²) No tā biroja platība No tā cita platība	7842 2100 5742	
Nomas maksa gadā (EUR)		Aģentūra 2017. gada 3. februārī iegādājās iepriekš nomātās biroja moduļu ēkas par 60 000 EUR (neto).
Nomas līguma veids un termiņš	N/P	
Uzņemošās valsts dotācija vai atbalsts	Francija 2013. gada 29. maijā piešķīra visas telpas eu-LISA par 1 EUR.	

Ēkas pašreizējā vērtība	<p>Ēkas vērtība: 653 093 EUR (neto aktīvu vērtība uz 2017. gada 31. decembri)</p> <p>Zemes vērtība: 1 665 315 EUR (neto aktīvu vērtība uz 2017. gada 31. decembri)</p> <p>Ēka būvniecības stadijā: 18 987 421,94 EUR (neto aktīvu vērtība uz 2018. gada 30. septembri)</p>	
-------------------------	--	--

Sniedzama informācija par katru ēku	Ēkas nosaukums, atrašanās vieta un veids	Citas piezīmes
	Austrijas Federālais dublējumpakalpojumu centrs Sanktjohannā, Austrijā	Dublējumpakalpojumu objekts
Platība (m²)	626	
No tā biroja platība	223	
No tā cita platība	403	
Nomas maksa gadā (EUR)	591 328	Darbības izdevumi
Nomas līguma veids un termiņš	Beztermiņa ekspluatācijas līgums ar Austrijas Republiku	
Uzņemošās valsts dotācija vai atbalsts	N/P	
Ēkas pašreizējā vērtība	Dati nav pieejami	

Sniedzama informācija par katru ēku	Ēkas nosaukums, atrašanās vieta un veids	Citas piezīmes
	eu-LISA Liaison Office, 20 avenue d'Auderghem, 1040 Brisele. 98 m² (četri biroji trešajā stāvā)	
Platība (m²)	98	
No tā biroja platība	98	
Nomas maksa gadā (EUR)	20 433	

Nomas līguma veids un termiņš	Nomas līgums	
Uzņemošās valsts dotācija vai atbalsts	N/P	
Ēkas pašreizējā vērtība	N/P	

### *Ēkas projekts Strasbūrā*

Šis ēkas projekts, kas sākts 2014. gadā, ir apstiprināšanas posmā.

#### *Jaunās ēkas projekts Strasbūrā*

Aģentūra paredz, ka nākotnē darbinieku skaits vēl ievērojami palielināsies (tāpat kā to darbuzņēmēju skaits, kuri regulāri strādā uz vietas) sakarā ar jaunajām sistēmām un Aģentūrai uzticētajiem uzdevumiem. Pamatojoties uz pašreizējo informāciju, darbinieku skaits operatīvajā birojā Strasbūrā palielināsies no 158 darbiniekiem 2018. gadā līdz 287 darbiniekiem 2022. gadā — šāds palielinājums nav saderīgs ar operatīvā biroja platību pat pēc rekonstrukcijas projekta pabeigšanas. Aģentūra nodrošina darba telpu ne tikai minētajiem štata darbiniekiem, bet arī dažādu darbuzņēmēju klātbūtnes nodrošināšanai ikdienā. Paredzams, ka uz vietas klātienē darbosies līdz 140 darbuzņēmējiem. Tāpēc operatīvajā birojā Strasbūrā eu-LISA nodrošinās līdz 427 darba telpām. Turklāt līdz ar eu-LISA pilnvaru paplašināšanos, proti, jaunu sistēmu uzticēšanu Aģentūrai un jauno pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu dalībvalstīm, ir vajadzīga lielāka datu centra platība nekā pašlaik, vai arī to varēja uzskatīt par nepieciešamu 2014. gadā, kad tika sagatavots pirmais ēkas projekts. Turklāt ir paredzamas būtiskas izmaiņas sistēmās, ko Aģentūra jau pārvalda.

Ņemot vērā pašreizējā rekonstrukcijas projektā gūto pieredzi un mācību, eu-LISA ir iecerējusi deleģēt ar ēkas projektu saistīto projektēšanu līgumiestādei, ko izvēlēsies iepirkuma procedūrā. Ar deleģēto līgumiestādi tiks noslēgts līgums, kas to pilnvaro rīkoties Aģentūras vārdā un pārvaldīt projektu kopumā, aizstājot eu-LISA kā projekta īstenotāju, no kura tā saņems norādījumus un instrukcijas par izpildāmajiem uzdevumiem. Rekonstrukcijas darbus veiks nākamajos gados trešā persona, ko izvēlēsies atsevišķā iepirkuma procedūrā.

Priekšizpētē, kuras rezultāti iesniegti valdei 2017. gadā, bija ietvertas norādes par provizorisko projekta grafiku un budžetu. Tomēr ir jāveic detalizētāks novērtējums un pētījumi, kas būs daļa no darbības pamatojuma, kurš šā dokumenta sagatavošanas laikā vēl tiek izstrādāts un tiks publicēts 2018. gada novembrī.

#### *Galvenā biroja būvniecības projekts Tallinā*

Pieņemts lēmums par eu-LISA pastāvīgā galvenā biroja jauno ēku Tallinā, Igaunijā. Igaunijas Iekšlietu ministrija ēku nodeva 2018. gada 6. jūlijā. Projekta izmaksas sedza Igaunijas valdība pēc apstiprināšanas ar valdības lēmumu. eu-LISA ikdienas darbību jaunajā galvenajā birojā sāka 2018. gada 16. jūlijā.

## VI pielikums. Privilēģijas un imunitāte

Aģentūras privilēģijas	Personālam piešķirtās privilēģijas	
	Privilēģiju un imunitātes protokols/ diplomātiskais statuss	Izglītošana/dienas aprūpe
Lai atvieglotu dzīves uzsākšanu Igaunijā, eu-LISA štata darbiniekiem Tallinā, ja vien viņi pirms stāšanās darbā Aģentūrā nav Igaunijas pastāvīgie iedzīvotāji, Igaunijas valdība atlīdzinās summu, kas vienāda ar PVN par Igaunijā viena gada laikā pēc darba uzsākšanas Aģentūrā iegādātajām precēm (ierobežots preču saraksts). eu-LISA štata darbinieki Tallinā un viņu ģimenes locekļi, kas ir daļa no viņu mājsaimniecības, ir atbrīvoti no visām obligātajām iemaksām Igaunijas sociālās apdrošināšanas sistēmā, ciktāl viņi ir apdrošināti Savienības civildienesta ierēdņu un pārējo darbinieku sociālā nodrošinājuma pabalstu sistēmā.	Līgums par galveno biroju starp eu-LISA un Igaunijas Republiku, 12. pants	Tallinā 2013. gada rudenī izveidota akreditēta Eiropas skola. Eiropas skola nodrošina II tipa mācību programmu pirmsskolā un pamatskolā, kā arī vidusskolā. Eiropas skolā uzņem bērnus no 4 gadu vecuma.
eu-LISA štata darbinieki Strasbūrā un viņu ģimenes locekļi, kas ir daļa no viņu mājsaimniecības, ir atbrīvoti no visām obligātajām iemaksām Francijas sociālās apdrošināšanas sistēmā, ciktāl viņi ir apdrošināti Savienības civildienesta ierēdņu un pārējo darbinieku sociālā nodrošinājuma pabalstu sistēmā. Arī norīkotie eksperti ir atbrīvoti no visām obligātajām iemaksām Francijas sociālās apdrošināšanas sistēmā, ciktāl viņi ir apdrošināti savas valsts sociālās apdrošināšanas sistēmā.	Līgums par tehnisko darbības vietu Eiropas Savienības Aģentūrai lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā starp eu-LISA un Francijas valdību, 13. pants	Francijas valdība apņēmusies atrast labāko iespējamo risinājumu Aģentūras darbinieku bērnu un ģimenes locekļu, kas ir daļa no viņu mājsaimniecības, izglītošanai un piedāvāt viņiem pamatskolas un vidusskolas līmeņa izglītību, kas pielāgota individuālajām vajadzībām, kā arī nodrošināt iespēju iegūt starptautiski atzītu kvalifikāciju. Valdība arī apņēmas nodrošināt, ka Aģentūras darbinieku bērniem un ģimenes locekļiem, kas ir daļa no viņu mājsaimniecības, tiek garantēta uzņemšana Eiropas skolā Strasbūrā, kura piedāvā visās ES dalībvalstīs atzītu bakalaura programmu, saskaņā ar Briselē 2011. gada 24. maijā starp Eiropas skolu Padomi un Eiropas skolu Strasbūrā parakstītā Akreditācijas un sadarbības līguma 4. pantu.

## VII pielikums. Novērtējumi

### *Ex-ante novērtējumi*

Attiecībā uz Finanšu pamatregulas 29. panta 5. punkta noteikumiem valde 2017. gada jūnijā, ņēmusi vērā ex-ante novērtējumu procesu un nodrošinājuma dokumentus, nolēma pieņemt ex-ante novērtējumu politiku un procesu un pilnvaroja izpilddirektoru vajadzības gadījumā ieviest procesā un nodrošinājuma dokumentos papildu pielāgojumus. Valde aicināja izpilddirektoru sākt procesa īstenošanu izmēģinājuma kārtā un ziņot par rezultātiem kārtējā valdes sanāksmē 2017. gada novembrī, kad tiks pieņemts lēmums par robežsummu, kura piemērojama, atlasot darbības ex-ante novērtējumam.

Valde 2017. gada novembrī nolēma pieņemt ierosinātos kritērijus projektu atlasei ex-ante novērtējumam, kas noteikti Aģentūras dokumentā 2017-173. Pamatojoties uz minēto lēmumu, ex-ante novērtējums tiks veikts šādiem projektiem, kas iekļauti PD 2019.–2021. gadam:

- vienotā plaša apgabala tīkla perimetrs — izpēte un projektēšana (2.3.1.26. iedaļa);
- SIS II AFIS 2. posma īstenošana (2.3.1.21. iedaļa).

### *Sistēmu veiktspējas novērtējumi*

Lai novērtētu un uzraudzītu eu-LISA pārvaldībā esošo sistēmu veiktspēju un atbalstītu Eiropas Parlamenta un Padomes 2011. gada 25. oktobra Regulas (ES) Nr. 1077/2011<sup>181</sup> 12. panta 1. punkta t) apakšpunktā noteikto prasību izpildi nolūkā sagatavot ziņojumus par SIS II un VIS tehnisko darbību, valde ar dokumentu 2013-084 ir apstiprinājusi pakalpojumu līmeņa standartlīgumu.

### *Iekšējās kontroles standarti*

16 iekšējās kontroles standartu sistēma, ko eu-LISA valde pieņēma ar 2014. gada 15. jūnija Lēmumu Nr. 057-2014, tiek izmantota kā eu-LISA iekšējās kontroles kritēriju sistēma. Valde ar savu lēmumu ir apstiprinājusi, ka organizācijā sistēma ir spēkā, un arī uzticējusi izpilddirektoram īstenot standartus. Iekšējās kontroles standarti attiecas uz vairākām organizācijas darbības jomām, kas visas ir vienlīdz svarīgas; eu-LISA, tiecoties sasniegt savus uzdevumus, kas izriet no Aģentūras plānošanas cikla, cenšas panākt un uzturēt atbilstību ICS, uzrādot labu pārvaldību savā rīcībā, darbībās un attiecībā pret savām ieinteresētajām personām. Atbilstoši gadskārtējai procedūrai Aģentūras iekšējās kontroles koordinators 2019. gada sākumā satiksies ar eu-LISA vadītājiem un darbiniekiem, kuri pilda ar ICS saistītas funkcijas (piemēram, datu aizsardzības speciālists), lai izvērtētu ICS darbības rezultātus par 2018. gadu, kā arī lai izveidotu individuālus sarakstus ar pasākumiem, lai 2019. gadā panāktu vai uzturētu atbilstību eu-LISA iekšējās kontroles standartiem.

Turpmāk tabulā ir norādīti 16 iekšējās kontroles standarti un to pamatojums.

---

<sup>181</sup> Aizstāta ar jauno eu-LISA juridisko pamatu, proti, Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 14. novembra Regulas (ES) Nr. 2018/1726 19. panta 1. punkta ff) apakšpunktu.

Nr.	Nosaukums	Definīcija
ICS 1	Uzdevums	eu-LISA raison d'être ir skaidri formulēts aktualizētos un kodolīgos darbības moto, kas izstrādāti, ņemot vērā eu-LISA klientus.
ICS 2	Ētiskās un organizācijas vērtības	Vadībai un darbiniekiem ir izpratne par attiecīgām ētikas un organizācijas vērtībām, kas viņus vieno un ko viņi atbalsta ar savu rīcību un lēmumu pieņemšanu.
ICS 3	Darbinieku sadalījums un mobilitāte	Darbinieku sadalījuma un personāla atlases pamatā ir eu-LISA uzdevumi un prioritātes. Vadība veicina un plāno darbinieku mobilitāti, cenšoties panākt pareizu līdzsvaru starp pastāvību un atjaunošanu.
ICS 4	Darbinieku novērtēšana un attīstība	Darbinieku sniegums tiek novērtēts katru gadu. Tiek veikti attiecīgi pasākumi, lai attīstītu noteikto uzdevumu izpildei vajadzīgās prasmes.
ICS 5	Uzdevumi un izpildes rādītāji	eu-LISA uzdevumi ir skaidri definēti un pēc vajadzības tiek aktualizēti. Tie ir formulēti tādā veidā, ka ir iespējams sekot līdzi to sasniegšanai. Ir noteikti galvenie darbības rādītāji, lai palīdzētu vadībai novērtēt uzdevumu izpildes gaitu un ziņot par to.
ICS 6	Riska pārvaldības process	Gada darbības plānošanā ir integrēts riska pārvaldības process, kas atbilst spēkā esošajiem noteikumiem un pamatnostādnēm.
ICS 7	Darbības struktūra	eu-LISA darbības struktūra atbalsta lēmumu efektīvu pieņemšanu, paredzot attiecīgu pilnvaru deleģēšanu. Ar eu-LISA sensitīvajām funkcijām saistītie riski tiek pārvaldīti, izmantojot kontroles pasākumus risku mazināšanai un vajadzības gadījumā darbinieku mobilitāti. Ir ieviestas piemērotas IT pārvaldības struktūras.
ICS 8	Procesi un procedūras	eu-LISA procesi un procedūras, ko izmanto Aģentūras darbību īstenošanai un kontrolei, ir efektīvi un lietderīgi, pienācīgi dokumentēti un atbilstoši spēkā esošajiem noteikumiem. Tie ietver kārtību, lai nodrošinātu pienākumu nošķiršanu un iepriekšēju atļauju piešķiršanu gadījumos, kad tiek apietas kontroles un notiek novirzes no politikas un procedūrām, un šādu gadījumu izsekošanu.
ICS 9	Vadības uzraudzība	Vadības uzraudzība tiek veikta, raugoties, lai darbības tiktu īstenotas efektīvi un lietderīgi, ievērojot spēkā esošos noteikumus.
ICS 10	Darbības nepārtrauktība	Ir veikti atbilstoši pasākumi, lai ierastās darbības scenārija traucējumu gadījumā nodrošinātu pakalpojumu nepārtrauktību. Lai neatkarīgi no ievērojama traucējuma veida iespēju robežās nodrošinātu eu-LISA spēju turpināt darbību, ir izstrādāti darbības nepārtrauktības plāni.
ICS 11	Dokumentu pārvaldība	Ir ieviesti piemēroti procesi un procedūras, lai nodrošinātu eu-LISA dokumentu pārvaldības drošību, efektivitāti (jo īpaši attiecībā uz atbilstošas informācijas izgūšanu) un atbilstību spēkā esošajiem tiesību aktiem.
ICS 12	Informācija un komunikācija	Iekšējā komunikācija dod iespēju vadībai un darbiniekiem pildīt savus pienākumus lietpratīgi un efektīvi, tostarp iekšējās kontroles jomā. Ja nepieciešams, eu-LISA ir ārējās komunikācijas stratēģija, lai nodrošinātu ārējās komunikācijas efektivitāti, saskaņotību un atbilstību Komisijas galvenajiem politiskajiem vēstījumiem. IT sistēmas, ko eu-LISA izmanto/pārvalda (kuras pieder eu-LISA), ir pienācīgi aizsargātas pret konfidencialitātes un integritātes apdraudējumiem.
ICS 13	Uzskaitē un finanšu pārskati	Ir ieviestas atbilstošas procedūras un kontroles pasākumi, lai nodrošinātu Aģentūras gada pārskatu un finanšu pārskatu sagatavošanai izmantojamo uzskaites datu un saistītās informācijas precizitāti, pilnīgumu un

		savlaicīgumu.
ICS 14	Darbību novērtēšana	Tiek veikti izdevumu programmu, tiesību aktu un citu ar izdevumiem nesaistītu darbību izvērtējumi, lai novērtētu rezultātus, ietekmi un vajadzības, ko ar šīm darbībām paredzēts sasniegt un apmierināt.
ICS 15	Iekšējās kontroles sistēmu novērtējums	Vadība vismaz reizi gadā novērtē eu-LISA galveno iekšējās kontroles sistēmu efektivitāti, tostarp procesus, ko veic īstenojošās struktūras.
ICS 16	Iekšējās revīzijas struktūra	eu-LISA ir iekšējās revīzijas struktūra (IAC), kas nodrošina neatkarīgu, objektīvu novērtējumu un konsultāciju pakalpojumus, kuri paredzēti, lai eu-LISA darbībai radītu pievienotu vērtību un to pilnveidotu.



## *Rīcības plāns par Aģentūras novērtējuma secinājumiem*

**2016-141**

**Sūtītājs:** izpilddirektors

**Saņēmējs:** valdes locekļi

**Iepr. dok.:** -

**Priekšmets** Ziņojums par Aģentūras novērtējuma secinājumiem

## 1. Ievads

Eiropas Savienības Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA jeb Aģentūra) tika izveidota 2011. gadā ar Regulu (ES) Nr. 1077/2011 un sāka darbu 2012. gada 1. decembrī. Aģentūras izveides mērķis bija gan attiecīgajā laikā, gan nākotnē nodrošināt Eiropas Savienības (ES) līmeņa ilgtermiņa risinājumu lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā.

Aģentūra pašlaik pārvalda vīzu informācijas sistēmu (VIS), Šengenas informācijas sistēmu (SIS) un Eurodac. Šīm sistēmām ir būtiska nozīme Šengenas zonas normālas darbības nodrošināšanā, tās ārējo robežu efektīvā pārvaldībā, ES kopējās patvēruma un vīzu politikas īstenošanā. Turklāt šo sistēmu pieejamība ir viens no pasākumiem, ko izmanto, lai garantētu ES iedzīvotāju pārvietošanās brīvību Šengenas zonā. Nākotnē eu-LISA var arī tikt uzticēta atbildība par citu lielapjoma IT sistēmu izstrādi, ieviešanu un darbības pārvaldību tieslietu un iekšlietu (TI) jomā, proti, par ieceļošanas/izceļošanas sistēmu (IIS), Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS) u. c., ar nosacījumu, ka līdztiesīgie likumdevēji pieņems attiecīgos tiesību instrumentus.

Saskaņā ar dibināšanas regulas 31. panta 1. punktu<sup>182</sup> Komisija ar ārēja līgumslēdzēja (Ernst and Young (EY)) atbalstu veica pirmo Aģentūras novērtējumu trīs gadu laikā kopš Aģentūras darbības sākšanas. Novērtējums veikts ciešā sadarbībā ar eu-LISA valdi (MB) un pašu Aģentūru.

Novērtējums veikts viena gada laikā (no 2015. gada marta līdz 2016. gada martam) un aptver laikposmu no 2012. gada 1. decembra līdz 2015. gada 30. septembrim. Pamatojoties uz novērtējumu, Komisija pēc apspriešanās ar valdi izdos ieteikumus par izmaiņām Aģentūras dibināšanas regulā. Minētie ieteikumi kopā ar valdes atzinumu tiks iesniegti Eiropas Parlamentam, Padomei un Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītājam.

Šajā dokumentā ir ietverti rīcības plāni par individuāliem ieteikumiem, kas izriet no novērtējuma. Minētajos plānos ir aplūkoti šāds jautājums: **kādas** darbības Aģentūra plāno īstenot, lai izpildītu ieteikumus? **Tas, kā** šādas darbības tiks īstenotas, tiks noteikts Aģentūras operatīvajos lēmumos, tiklīdz rīcības plāni būs pieņemti.

**Ierosinātie rīcības plāni attiecas tikai uz tiem ieteikumiem, kuru izpildē nav vajadzīgs ieviest izmaiņas Aģentūras dibināšanas regulā.**

## 2. Novērtējuma secinājumu pārskats

Novērtējumā apstiprināts, ka Aģentūra, būdama atbildīga par lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldību brīvības, drošības un tiesiskuma telpā, sniedz pievienoto vērtību dalībvalstīm un ES kopumā. Novērtējumā arī tika konstatēts, ka Aģentūra efektīvi pilda savu pilnvarojumu, kas noteikts regulā, un spēj efektīvi un lietpratīgi uzņemties tai uzticētos jaunus uzdevumus. Tāpat novērtējumā secināts, ka eu-LISA ir efektīvi veicinājusi labāk koordinētu, efektīvu un saskaņotu lielapjoma IT sistēmu izveidi, tādējādi atbalstot attiecīgo TI politikas virzienu īstenošanu.

Tajā pašā laikā novērtējumā apzinātas konkrētas uzlabojumu iespējas darbības, procesu un organizatoriskā ziņā. Lielāko daļu minēto iespēju var ieviest praksē, veicot strukturālas, organizatoriskas un/vai personāla

---

<sup>182</sup> eu-LISA noteikumi, 2011. gada 25. oktobris.

sastāva izmaiņas, un/vai izmaiņas eu-LISA darba praksē un dokumentos. Novērtējumā arī konstatēts, ka, iespējams, būtu jāpārskata vai jāpaplašina uzdevumi, kas eu-LISA uzticēti ar dibināšanas regulu un citiem attiecīgiem tiesību instrumentiem.

### 3. Novērtējuma ieteikumi un turpmākā rīcība to izpildei

Novērtējuma ziņojumā ietverti 65 ieteikumi. Tajos ir aplūkotas uzlabojumu iespējas saistībā ar Aģentūras pašreizējiem uzdevumiem, kā arī iespēja paplašināt Aģentūras pilnvaras, lai palielinātu tās pievienoto vērtību, ņemot vērā iespējamās ES un dalībvalstu turpmākās vajadzības.

Katram ieteikumam ir vērtējums ("kritisks", "ļoti svarīgs", "svarīgs", "mazāk svarīgs"), ko piešķir, ņemot vērā īstenošanas nepieciešamību un īstenošanai vajadzīgo laiku. Ieteikumu ietekme ir analizēta arī finansiālā, juridiskā un organizatoriskā ziņā.

To ieteikumu atspoguļojums un pārskats, kurus Aģentūra sniegusi šajā ziņojumā, atbilst novērtējuma ziņojuma loģikai. Ieteikumi ir sadalīti divās lielās grupās:

- ieteikumi, kam ir juridiska ietekme (kopumā 11 ieteikumi);
- ieteikumi, kam ir organizatoriska un/vai finansiāla ietekme (kopumā 54 ieteikumi).

Ieteikumus otrajā grupā var iedalīt sīkāk:

- 7 kritiski;
- 10 ļoti svarīgi;
- 30 svarīgi;
- 7 mazāk svarīgi.

Aģentūra veica analīzi, ieviešot trīs kritērijus:

- iespējamība Aģentūrai izpildīt ieteikumu ("ir izpildāms", "nav izpildāms");
- izpildes statuss ("izpildīts", "izpildes procesā", "jāizpilda");
- izpildes termiņš ("īss", "vidējs", "ilgs").

Pamatojoties uz šiem kritērijiem, situāciju Aģentūrā attiecībā uz otrās grupas ieteikumiem var apkopot šādi:

- 21 ieteikums jau ir izpildīts vienlaikus un neatkarīgi no novērtēšanas procesa;
- 15 ieteikumi ir izpildes procesā, un izpilde sākota neatkarīgi no novērtējuma ziņojuma secinājumiem;
- 15 ieteikumus Aģentūra ir apstiprinājusi, un tie tiks izpildīti īsā vai vidējā termiņā;
- 3 ieteikumus Aģentūra nevar izpildīt.

***Šā dokumenta I pielikumā ir ietverti individuāli rīcības plāni attiecībā uz otrās un trešās grupas ieteikumiem.***

### 4. Secinājums

Šajā dokumentā ir izklāstīta katra ieteikuma izpildes kartība, ko uzskata par eu-LISA apstiprinātu. Atkarībā no darbību veida (īstermiņa/ilgtermiņa darbības) tās tiks izvērstāk iekļautas Aģentūras gada plānos.

Ir norādīts, ka lielākās grūtības Aģentūrai saistībā ar novērtējuma ziņojuma ieteikumu izpildi radīs vajadzīgo iekšējo resursu sadalīšana. Aģentūra arī vēlas atgādināt, ka rīcības plāna izpilde pārklāsies ar stratēģisko iniciatīvu, piemēram, ieceļošanas/izceļošanas sistēmas un dažu citu iniciatīvu, īstenošanu (Eurodac regulas pārstrādāšana, ETIAS u. c., atkarībā no attiecīgo tiesību instrumentu pieņemšanas). Tāpēc ir ļoti iespējams, ka Aģentūrai būs vajadzīgs atbalsts cilvēkresursu ziņā, lai tā spētu izpildīt visus nepieciešamos uzdevumus, kas saistīti ar ieteikumu izpildi, vienlaikus koncentrējoties uz operatīvajām darbībām un stratēģiskajām iniciatīvām.

**I pielikums. Rīcības plāni attiecībā uz individuāliem ieteikumiem**

1. **Ieteikums R 3.5.** *Lai gan katrai sistēmai ir negadījumu seku likvidēšanas plāns (DRP) un darbības nepārtrauktības plāns (BCP), Aģentūrai jānodrošina, ka scenāriju definēšanai organizatoriskā līmenī tiek ņemti vērā visi eventuālie scenāriji (piemēram, vajadzība vienlaikus pārcelt visas trīs sistēmas uz dublējuma biroju). Pārslēgšanās/atpakaļatslēgšanās secība starp visām trim sistēmām būtu jānosaka oficiāli un jāapstiprina valdei. Organizācija, kas patlaban tiek īstenota attiecībā uz DRP un BCP, būtu jāpielāgo dalībvalstu operatīvajām vajadzībām un nozarē vadošajai praksei, jo īpaši tvēruma, uzdevumu un pienākumu, testēšanas (periodiskums, procedūras un scenāriji) un ārkārtas procedūru ziņā.*  
**Vērtējums:** kritisks.

DARBĪBA	ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	SĀKUMA DATUMS	BEIGU DATUMS	POTENCIĀLIE RISKI	REZULĀTS
Sagatavo priekšlikuma projektu par visu sistēmu pārslēgšanās/atpakaļatslēgšanās secību laikā, kad notiek darbību pilnīga nodošana BCU.	eu-LISA	2017. gada janvāris	2017. gada aprīlis		Priekšlikuma projekts par pārslēgšanās secību
Priekšlikuma iekšējā pieņemšana	eu-LISA	2017. gada aprīlis	2017. gada maijs		Pieņemts priekšlikuma projekts
Priekšlikuma apspriešana ar padomdevēju grupām (AG)	AG	2017. gada jūnijs	2017. gada jūnijs	AG nespēja vienoties par priekšlikumu	Saskaņots priekšlikuma projekts
Priekšlikuma apspriešana un pieņemšana MB	MB	2017. gada novembris	2017. gada novembris	Valdes nespēja vienoties	Pieņemts priekšlikums
Grozījumi Aģentūras darbības nepārtrauktības (BC) un negadījumu seku likvidēšanas (DR) plānos, kā arī standarta SLA, tos ieviešot rakstiskā procedūrā.	eu-LISA	2017. gada novembris	2018. gada 1. cet.		Grozīti BC un DR plāni

## PIEZĪMES

Šis temats tiks iekļauts valdes 2017. gada novembra sanāksmes darba kārtībā apspriešanai un pieņemšanai. Pirms tam priekšlikums tiks apspriests ar padomdevēju grupām.

Tajā pašā laikā Aģentūra norāda, ka scenārijs, kurā pārslēgšanās visām sistēmām, ko izmanto Strasbūrā, ir jāveic vienlaikus, ir maz ticams. Tas nozīmētu pilnīgu vietas zaudēšanu, un tādā gadījumā tiktu aktivizēts Aģentūras DRP. Tas ietvertu darbinieku fizisku pārcelšanu uz BCU un BCU aktivizēšanu.

2. **Ieteikums R3.6.** *Īstermiņā Aģentūrai kopā ar padomdevēju grupām (AG) būtu jādefinē reālistisks un pamatots maksimāli pieļaujama datu zudums (RPO) un maksimāli pieļaujamā dīkstāve (RTO) katrai lielapjoma IT sistēmai.*

Vērtējums: **kritisks.**

DARBĪBA	ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	SĀKUMA DATUMS	BEIGU DATUMS	POTENCIĀLIE RISKI	REZULĀTS
Priekšlikuma sagatavošana par RPO un RTO katrai sistēmai	eu-LISA	2017. gada februāris	2017. gada maijs		Priekšlikuma projekts par RTO un RPO
Priekšlikuma par atjauninātajiem standarta SLA kopējiem rādītājiem, tostarp RTO un RPO, iekšējā pieņemšana	eu-LISA	2017. gada maijs	2017. gada jūnijs		Pieņemts priekšlikuma projekts
Apspriedes ar padomdevēju grupām	AG	2017. gada jūnijs	2017. gada jūnijs	AG nespēja vienoties par priekšlikumu	Saskaņots priekšlikuma projekts
Priekšlikuma apspriešana un pieņemšana valdē	MB	2017. gada novembris	2017. gada novembris	Valdes nespēja vienoties	Pieņemts priekšlikums
Grozījumu ieviešana sistēmu standarta SLA, kā arī BC un DR plānos, īstenojot rakstisku procedūru	eu-LISA	2017. gada novembris	2018. gada 1. cet.		Grozīts SLA, BC un DR plāni

## PIEZĪMES

Šis temats tiks iekļauts apspriešanai padomdevēju grupu sanāksmēs 2017. gada jūnijā un valdē 2017. gada novembrī.

3. **Ieteikums R 4.1a.** Aģentūrai būtu jādefinē un jāievieš uz pasākumiem balstītas pārvaldības pieeja, lai uzlabotu eu-LISA plānošanas spējas un nostiprinātu pārredzamību un pārskatatbildību, kā arī veicinātu prioritāšu noteikšanu un kompromisus, nodrošinot precīzus datus par izmaksām. Šīs pieejas izstrādē būtu jāiesaista tehniskais personāls. Vērtējums: **kritisks**.

DARBĪBA	ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENĪBA	SĀKUMA DATUMS	BEIGU DATUMS	POTENCIĀLIE RISKI	REZULĀTS
Sagatavot darba uzdevumus (ToR) pētījumam, lai izstrādātu ceļvedi uz pasākumiem balstītas pārvaldības pieejas ieviešanai.	eu-LISA	2017. gada janvāris	2017. gada aprīlis	Nepietiekami iekšējie resursi ToR sagatavošanai	ToR
Piegādātāja nolīgšana pētījuma veikšanai (vēlams esoša FwC ietvaros)	eu-LISA	2017. gada maijs	2017. gada jūnijs		Parakstīts līgums
Pētījuma izstrāde	Līgumslēdzējs	2017. gada jūnijs	2017. gada novembris	Pētījuma nodošanas kavēšana	Pētījuma ziņojums un ceļvedis
Pētījuma ziņojuma un ceļveža apstiprināšana	eu-LISA	2017. gada novembris	2017. gada decembris		Apstiprināts ziņojums un ceļvedis

Ceļveža īstenošana <sup>183</sup>	eu-LISA	2018. gada janvāris	2019. gada decembris	Nepietiekami iekšējie resursi	Uz pasākumiem balstīta pārvaldības pieeja
-----------------------------------	---------	------------------------	-------------------------	----------------------------------	--

#### PIEZĪMES

Jau ir veikti būtiski pasākumi, piemēram, ir ieviesta aktīvu pārvaldības politika un laika izsekošanas sistēma. Tomēr jāatzīmē, ka cilvēkresursi Aģentūrā tiek organizēti funkcionāli, tāpēc tos izmanto horizontāli un nevar piesaistīt konkrētai sistēmai.

4. **Ieteikums R 6.6.** Aģentūrai būtu jānodrošina, ka tās grāmatvedības sistēmā visas izmaksas, kas saistītas ar katru no sistēmām, tiek reģistrētas (personāla izmaksas, uzturēšanas izmaksas, tālākattīstīšanas izmaksas) un ir identificējamas par katru sistēmu.

Vērtējums: **kritisks.**

DARBĪBA	ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENĪBA	SĀKUMA DATUMS	BEIGU DATUMS	POTENCIĀLIE RISKI	REZULĀTS
Sagatavot darba uzdevumus pētījumam, lai izstrādātu ceļvedi uz pasākumiem balstītas pārvaldības pieejas ieviešanai.	eu-LISA	2017. gada janvāris	2017. gada aprīlis	Nepietiekami iekšējie resursi ToR sagatavošanai	ToR

<sup>183</sup> Pētījuma rezultātā paredzamais īstenošanas periods var tikt mainīts.

Piegādātāja nolīgšana pētījuma veikšanai (vēlams esoša FwC ietvaros)	eu-LISA	2017. gada maijs	2017. gada jūnijs		Parakstīts līgums
Pētījuma izstrāde	Līgumslēdzējs	2017. gada jūnijs	2017. gada novembris	Pētījuma nodošanas kavēšana	Pētījuma ziņojums un ceļvedis
Pētījuma ziņojuma un ceļveža apstiprināšana	eu-LISA	2017. gada novembris	2017. gada decembris	Pētījuma kavēšanās; ziņojuma slikta kvalitāte	Apstiprināts ziņojums un ceļvedis
Ceļveža īstenošana <sup>184</sup>	eu-LISA	2018. gada janvāris	2019. gada decembris	Nepietiekami iekšējie resursi	Uz pasākumiem balstīta pārvaldības pieeja

#### PIEZĪMES

Šā ieteikuma ieviešana jau ir procesā. Jau ir veikti būtiski pasākumi, piemēram, ir ieviesta aktīvu pārvaldības politika un laika izsekošanas sistēma. Uzturēšanas un tālākattīstīšanas izmaksas ir zināmas un tiek atspoguļotas Aģentūras gada pārskatos. Tomēr jāatzīmē, ka cilvēkresursi Aģentūrā tiek organizēti funkcionāli, tāpēc tos izmanto horizontāli un nevar piesaistīt konkrētai sistēmai.

5. **Ieteikums R 3.1.** Attiecībā uz incidentu pārvaldības un problēmu pārvaldības procesiem Aģentūrai būtu jānostiprina veiktspējas uzraudzība, vienojoties ar valdi par pamatrādītājiem, piemēram, incidenta izmeklēšanas vidējo ilgumu katrai kategorijai, vidējo diagnozes noteikšana ilgumu un vidējo incidenta vai problēmas atrisināšanas ilgumu katrai kategorijai.  
Vērtējums: **ļoti svarīgs**

<sup>184</sup> Pētījuma rezultātā paredzamais īstenošanas periods var tikt mainīts.



DARBĪBA	ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENĪBA	SĀKUMA DATUMS	BEIGU DATUMS	POTENCIĀLIE RISKI	REZULĀTS
Izstrādā veiktspējas rādītāju kopuma projektu	eu-LISA	2016. gada novembris	2017. gada marts	Kavēšanās, jo nepietiek iekšējo resursu	Veiktspējas rādītāju kopuma projekts
Rādītāju projekta iekšējā pieņemšana	eu-LISA	2017. gada aprīlis	2017. gada maijs		Pieņemts kopuma projekts
Apspriežas ar padomdevēju grupām par rādītāju kopuma projektu	AG	2017. gada jūnijs	2017. gada jūnijs	AG nespēja vienoties par rādītājiem	Saskaņots veiktspējas rādītāju kopuma projekts
Veiktspējas rādītāju kopuma projekta apspriešana un pieņemšana MB	MB	2017. gada novembris	2017. gada novembris		Pieņemts veiktspējas rādītāju kopums
Grozījumu ieviešana sistēmu standarta SLA, īstenojot rakstisku procedūru	eu-LISA	2017. gada novembris	2017. gada decembris		Grozīts standarta SLA
Īstenot rādītājus SM 9 rīkā	eu-LISA	2018. gada 1. cet.	2018. gada 1. cet.		Īstenoti rādītāji
<b>PIEZĪMES</b>					
Šis temats tiks ierosināts apspriešanai padomdevēju grupu sanāksmēs. Saskaņotie rādītāji tiks iekļauti standarta SLA veiktās regulārās pārskatīšanas ietvaros.					

6. **Ieteikums R 3.13:** Lai Aģentūra efektīvi pārvaldītu visus drošības riskus un apdraudējumus, var vēl vairāk uzlabot iekšējās prakses briedumu attiecībā uz Starptautiskās Standartizācijas organizācijas (ISO) "2700x" standartu sēriju un Informācijas tehnoloģiju infrastruktūras bibliotēkas (ITIL) "v3" versiju. Īpaša uzmanība būtu jāpievērš:
- ITIL v3 veiktspējas metrikas un ISO 27004 noteiktās drošības metrikas īstenošana;
  - tādas transversālas arhitektūras pārvaldības funkcijas ieviešana, kas atbild par infrastruktūras validēšanu un lietojumprogrammu tehnoloģijas atlasīšanu un īstenošanu.

Vērtējums: **ļoti svarīgs**

DARBĪBA	ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	SĀKUMA DATUMS	BEIGU DATUMS	POTENCIĀLIE RISKI	REZULĀTS
Sagatavot priekšlikuma projektu par ITIL v3 veikspējas metriku, kas attiecas uz drošību, vadoties no ISO 27007	eu-LISA	2017. gada marts	2017. gada maijs		Priekšlikuma projekts par veikspējas metriku
Priekšlikuma iekšējā pieņemšana	eu-LISA	2017. gada maijs	2017. gada jūnijs	Kavēšanās priekšlikuma sagatavošanā	Pieņemts priekšlikuma projekts
Priekšlikuma apspriešana ar padomdevēju grupām	AG	2017. gada septembris	2017. gada oktobris	AG nespēja vienoties par priekšlikumu	Saskaņots priekšlikuma projekts
Priekšlikuma apspriešana un pieņemšana MB	MB	2017. gada novembris	2017. gada novembris	Valdes nespēja vienoties	Pieņemts priekšlikums
Pieņemtās metrikas ieviešana SMg. Regulārās ziņošanas sākšana	eu-LISA	2018. gada 1. cet.	2018. gada 2. cet.		Ieviesta metrika. Regulāri iesniegti standarta ziņojumi.
PIEZĪMES					
<p>Jāatzīmē, ka līdz ar Service Manager 9 ieviešanu Aģentūrā ir arī definēta un ieviesta attiecīga veikspējas metrika un rādītāji. Tas pats būtu jāpaveic attiecībā uz drošības funkciju.</p> <p>Attiecībā uz arhitektūras funkciju — ņemot vērā pašreizējā štatu saraksta ierobežojumus, minēto funkciju varēs īstenot <b>tikai</b> tad, ja Aģentūrai tiks piešķirti papildu darbinieki.</p>					

7. **Ieteikums R 4.4.** Aģentūrai būtu jānodrošina, ka visi galvenie darbības rādītāji (KPI), kas uzskaitīti darba programmās, tiek sistemātiski uzraudzīti un paziņoti Aģentūras ziņošanas dokumentos un iekšēji ar regulāriem intervāliem. Būtu jāiekļauj arī visi KPI, kas jāizstrādā atbilstīgi R 3.12.

Vērtējums: **ļoti svarīgs**

DARBĪBA	ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENĪBA	SĀKUMA DATUMS	BEIGU DATUMS	POTENCIĀLIE RISKI	REZULĀTS
Aģentūrai jānoslēdz pārskatītais korporatīvo KPI kopums	eu-LISA	2017. gada 1. cet.	2017. gada 1. cet.	Kavēšanās resursu ierobežojumu dēļ	Pārskatīts korporatīvo KPI kopums
Pārskatītā korporatīvo KPI kopuma pieņemšana valdē	MB	2017. gada 1. cet.	2017. gada 1. cet.	Valdes nespēja vienoties par kopumu	Pieņemts korporatīvo KPI kopums
Korporatīvo KPI iekļaušana Aģentūras konsolidētajā gada darbības ziņojumā.	eu-LISA	2017. gada 1. cet.	N/P	Valde vēl nav pieņēmusi eu-LISA ierosinātos pārskatītos korporatīvos KPI	KPI dati integrēti gada darbības ziņojumā

#### PIEZĪMES

Ir ieviestas izmaiņas, lai divreiz gadā iesniegtajos ziņojumos iekļautu noteiktus operatīvos KPI. Turklāt IT procesu veikspējas rādītāji patlaban ir izstrādes posmā. Tie tiks iekļauti regulārajos SLA atbilstības ziņojumos. Visbeidzot, ne mazāk svarīgs ir fakts, ka korporatīvo KPI kopums ir pabeigšanas posmā un vēl ir jāpieņem valdē.

8. **Ieteikums R 4.26.** Aģentūrai būtu jādefinē pakalpojumu piegādes stratēģija. Pamatojoties uz šādu stratēģiju, būtu jānosaka iepirkuma stratēģija un principi ārēju kompetenču piesaistīšanai.

Vērtējums: **ļoti svarīgs**

DARBĪBA	ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENĪBA	SĀKUMA DATUMS	BEIGU DATUMS	POTENCIĀLIE RISKI	REZULĀTS
Pakalpojumu piegādes stratēģijas pabeigšanas 1. posms	eu-LISA	2016. gada 4. cet.	2016. gada 4. cet.	Līgumslēdzēja darba kavēšana	Korporatīvo IT pakalpojumu piegādes stratēģijas galīgais projekts
Īstenošanas ceļveža izstrāde	eu-LISA	2017. gada 1. cet.	2017. gada 1. cet.	Kavēšanās resursu ierobežojumu dēļ	Īstenošanas ceļvedis

Ārpakalpojumu iepirkuma dokumentācijas sagatavošana	eu-LISA	2017. gada 2. cet.	2017. gada 3. cet.	Kavēšanās resursu ierobežojumu dēļ	Iepirkuma dokumentācija
Ārpakalpojumu iepirkuma procedūra	eu-LISA	2017. gada 4. cet.	2018. gada 2. cet.	Procedūras sarežģītība kavē pabeigšanu	Piešķirtas ārpakalpojumu līguma slēgšanas tiesības
Pakalpojumu piegādes stratēģijas izstrādes 2. posma sākšana	eu-LISA	2017. gada 2. cet.	2017. gada 4. cet.		Pamatsistēmu darbības nodrošināšanas pakalpojumu piegādes stratēģijas galīgais projekts
Pamatsistēmu pakalpojumu piegādes stratēģijas iesniegšana valdei un pieņemšana	MB	2018. gada 1. cet.	2018. gada 1. cet.	Valdes nespēja vienoties	Pieņemta pamatsistēmu pakalpojumu piegādes stratēģija

#### PIEZĪMES

1. posms attiecas uz korporatīvo IT pakalpojumu piegādi. 2. posms attiecas uz pamatsistēmu darbības nodrošināšanas pakalpojumu piegādi un ir atkarīgs no Aģentūras tehnoloģiju stratēģijas un pakalpojumu stratēģijas pabeigšanas.

Jāatzīmē, ka pakalpojumu piegādes stratēģijas īstenošana ir pastāvīgs process. Šā iemesla dēļ nav iespējams noteikt beigu termiņu tās īstenošanai.

9. **Ieteikums R 4.31.** Aģentūrai būtu jānodrošina, ka tiek labāk izmantots plašais zināšanu klāsts padomdevēju grupās. Lai to izdarītu, Aģentūrai būtu jāpalielina apspriežamo punktu skaits padomdevēju grupu darba kārtībā, un padomdevēju grupas būtu pienācīgi jāinformē par turpmāku projektu ietekmi.

Vērtējums: **ļoti svarīgs**

DARBĪBA	ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	SĀKUMA DATUMS	BEIGU DATUMS	POTENCIĀLIE RISKI	REZULĀTS
Šis ieteikums jau ir izpildīts.					

## PIEZĪMES

Padomdevēju grupu darba kārtība ir pilnveidota, un apspriežamie punkti ir sadalīti grupās A (zināšanai, nav apspriežami) un B (apspriešanai un lēmuma pieņemšanai). Šīs izmaiņas nodrošina vairāk laika būtisku tematu apspriešanai padomdevēju grupās un ļauj efektīvāk izmantot to locekļu speciālās zināšanas.

10. **Ieteikums R 3.2.** Aģentūrai būtu jāapsver iespēja pietiekamā līmenī ietvert IT pakalpojumu pārvaldības (ITSM) rīkā, ko ievieš, lai aizstātu Service Manager 7 (SM7), datu kvalitātes kontroles pasākumus, lai nodrošinātu, ka visa informācija ir nokomplektēta, piemēram, formatēšanas un nokomplektēšanas kontroles pasākumus (vienveidīgi formāti attiecībā uz datumu, statusu, lietojumprogrammu vai IT vidi, kas tiek ietekmēta, u. tml.).

Vērtējums: **svaīgs**.

DARBĪBA	ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	SĀKUMA DATUMS	BEIGU DATUMS	POTENCIĀLIE RISKI	REZULĀTS
Izstrādāt un ieviest pastāvīgu pakalpojumu uzlabošanas (CSI) procesu.	eu-LISA	2017. gada 2. cet.	2017. gada 4. cet.		
CSI procesa izstrāde	eu-LISA	2017. gada aprīlis	2017. gada jūnijs	Izstrādes uzsākšanas kavēšanās resursu trūkuma dēļ	eu-LISA CSI procesa galīgais projekts
Iekšēja vienošanās par CSI procesu	eu-LISA	2017. gada jūnijs	2017. gada septembris	Kavēšanās, ko izraisa nespēja vienoties	Iekšēji saskaņots process
CSI procesa ieviešana	eu-LISA	2017. gada novembris	2018. gada 1. cet.	Kavēšanās resursu trūkuma dēļ	Ieviests CSI process

Aģentūrā ir ieviests SM9. Vairāki kontroles pasākumi jau ir ieviesti. Nākamie soļi ietver iekļaušanu Aģentūras un dalībvalstu piegādātāju platformā. Mērķis ir nodrošināt Aģentūrā universālu pakalpojumu pārvaldības platformu, kas nodrošina pilnīgu pārskatu par pakalpojumu statusu.

11. **Ieteikums R 3.3.4.** Tehniskās palīdzības dienesta darbību ietvaros Aģentūrai būtu jāievieš atgriezeniskās saites process, lai regulāri saņemtu no dalībvalstīm atgriezenisko saiti par Aģentūras sniegto atbalstu.

Vērtējums: **svaīgs.**

DARBĪBA	ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	SĀKUMA DATUMS	BEIGU DATUMS	POTENCIĀLIE RISKI	REZULĀTS
Sagatavot priekšlikumu par eu-LISA standarta SLA grozīšanu, iekļaujot nodaļu par ieinteresēto personu apmierinātības aptauju.	eu-LISA	2017. gada februāris	2017. gada aprīlis	Kavēšanās priekšlikuma izstrādē	Priekšlikuma projekts attiecībā uz jaunu nodaļu par atgriezeniskās saites procesu
Priekšlikuma iekšējā pieņemšana	eu-LISA	2017. gada aprīlis	2017. gada maijs		Pieņemts priekšlikuma projekts
Apspriedes ar padomdevēju grupām	AG	2017. gada jūnijs	2017. gada jūnijs	AG nespēja vienoties par priekšlikumu	Saskaņots priekšlikuma projekts
Priekšlikuma apspriešana un pieņemšana valdē	MB	2017. gada jūlijs	2017. gada decembris		Pieņemts priekšlikums par standarta SLA grozīšanu
Standarta SLA grozīšana, iekļaujot jaunu nodaļu par atgriezeniskās saites procesu	eu-LISA	2017. gada novembris	2018. gada februāris	AG nespēja vienoties par priekšlikumu	Grozīts standarta SLA

#### PIEZĪMES

Aģentūra jau ir ieviesusi šo procesu, katra gada sākumā organizējot visās dalībvalstīs klientu apmierinātības aptauju par visām sistēmām. Aptaujas rezultāti tiek publiskoti AG sanāksmju laikā, kad arī tiek pārrunātas gūtās atziņas un ierosinātās darbības vispārējās apmierinātības uzlabošanai. eu-LISA plānotajā standarta SLA atjauninājumā iekļaus jaunu nodaļu par atgriezeniskās saites procesu (pamatojoties uz klientu apmierinātības aptauju).

12. **Ieteikums R 3.8.** Ilgtermiņā Aģentūrai būtu jāapsver dinamiska VIS jaudas sadales mehānisma ieviešana, lai pielāgotos mainīgajām vajadzībām pēc jaudas.

Vērtējums: **svaīgs.**

DARBĪBA	ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	SĀKUMA DATUMS	BEIGU DATUMS	POTENCIĀLIE RISKI	REZULĀTS
VIS jaudas izmantojuma un veikspējas pastāvīga uzraudzība un novērtēšana attiecībā pret dalībvalstu vajadzībām un sistēmas faktisko izmantojumu	eu-LISA	2012	N/P	Resursu ierobežojumi liedz Aģentūrai plānot vajadzīgo jaudas kāpināšanu	Regulāri ziņojumi par VIS veikspēju un jaudas statusu
Regulārs dialogs ar dalībvalstīm padomdevēju grupās, lai jaudas prognozes pastāvīgi pielāgotu faktiskajām vajadzībām	AG	2013	N/P	Ticamu datu trūkums, lai varētu skaitliski novērtēt vajadzīgo jaudu	Saskaņotas prognozes par sistēmai vajadzīgo jaudu

#### PIEZĪMES

Tomēr jānorāda, ka nesenā VIS tālākattīstīšana ir būtiski palielinājusi gan VIS, gan BMS caurlaidspēju. Tāpēc sistēmā nav jaudas caurlaidspējas trūkumu. Tomēr Aģentūra turpinās proaktīvi uzraudzīt un prognozēt sistēmām vajadzīgo jaudu un, ja nepieciešams, nākotnē apsvērs dinamiska sadales mehānisma ieviešanu. Visbeidzot, jāatzīmē, ka šāda mehānisma ieviešanai varētu būt jāievieš izmaiņas VIS sistēmas juridiskajā pamatā, jo jaudas kvotas dalībvalstīm ir skaidri noteiktas.

13. **Ieteikums R 3.12.** Aģentūrai būtu jāturpina tās ievērojamie centieni nostiprināt iekšējos procesus un procedūras atbilstīgi ITIL v3 paraugpraksei. Proti, būtu jānostiprina ieviesto IT procesu veikspējas uzraudzība, nosakot un ieviešot attiecīgus KPI, tādus kā atkārtoti izskatīto infrastruktūras incidentu skaits, infrastruktūras incidentu atkārtšanās rādītājs, infrastruktūras problēmu skaits konveijerā un infrastruktūrā ieviesto izmaiņu skaits.

Vērtējums: **svaigis.**

DARBĪBA	ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	SĀKUMA DATUMS	BEIGU DATUMS	POTENCIĀLIE RISKI	REZULĀTS
<b>Šā ieteikuma izpilde ir atkarīga no rīcības plāna attiecībā uz ieteikumu R 3.2.</b>					
Pētījums uzlabota ziņošanas rīka izstrādei un ieviešanai	eu-LISA	2017. gada septembris	2017. gada novembris	Kavēšanās pētījuma uzsākšanā	Pētījuma ziņojums un ieteikumi

Uzlabotā ziņošanas rīka ieviešana	eu-LISA	2018. gada februāris	2018. gada jūnijs	Pētījuma ziņojuma slikta kvalitāte Resursu trūkums ziņošanas rīka ieviešanai	Operatīvo KPI regulāra paziņošana
<b>PIEZĪMES</b>					

14. **Ieteikums R 3.18.** Aģentūrai būtu jāsniedz atbalsts datu aizsardzībai Strasbūrā, vai nu pārceļot Datu aizsardzības biroju (DPO) uz Strasbūru, vai arī norīkojot uz Strasbūru DPO vietnieku, kurš palīdz datu aizsardzības jautājumos.

Vērtējums: **svaigis**.

DARBĪBA	ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	SĀKUMA DATUMS	BEIGU DATUMS	POTENCIĀLIE RISKI	REZULĀTS
2018. gada štatu sarakstā iekļaut vienu CA DPO vietnieka amata vietu Strasbūrā	eu-LISA	2016. gada novembris	2016. gada decembris	Ievērojami samazināts kopējais prasīto CA amata vietu skaits	N/P
Prasīt valdes apstiprinājumu attiecīgā darbinieka pieņemšanai jau 2017. gadā prioritārā kārtā	eu-LISA	2017. gada marts	2017. gada marts	Valde nepiešķir atļauju	N/P
DPO vietnieka pieņemšana darbā	eu-LISA	2017. gada aprīlis	2018. gada otrais pusgads	Piemērotu kandidātu trūkums	Strasbūrā izvietots DPO vietnieks
<b>PIEZĪMES</b>					



Jāatzīmē, ka DPO amata vietu pārcelšanai no Tallinas un Strasbūru nav ekonomiska pamatojuma. DPO funkcija ir daļa no Aģentūras HQ portfeļa. Tāpēc Aģentūra centīsies izveidot un apgādāt ar resursiem DPO vietnieka amata vietu Strasbūrā.

15. **Ieteikums R 3.21.** Aģentūrai būtu jāstiprina kvalitātes un skaidrības kontroles pasākumi, kas saistīti ar sagatavotajiem ziņojumiem un dokumentiem (piemēram, gada ziņojumiem, statistikas ziņojumiem).

Vērtējums: **svaigis**.

DARBĪBA	ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	SĀKUMA DATUMS	BEIGU DATUMS	POTENCIĀLIE RISKI	REZULĀTS
Attiecīgo procesu pārskatīšana, lai integrētu pietiekamus likumā noteikto ziņojumu kvalitātes kontroles papildu pasākumus	eu-LISA	2017. gada 3. cet.	2017. gada 4. cet.	Resursu ierobežojumi liedz laikus izpildīt šo uzdevumu	Priekšlikums attiecīgo procesu uzlabošanai
Priekšlikuma pieņemšana valdē	eu-LISA	2017. gada 4. cet.	2017. gada 4. cet.		Pieņemts priekšlikums
Pieņemtā priekšlikuma īstenošana	eu-LISA	2018. gada 1. cet.	2018. gada 1. cet.		Likumā noteikto ziņojumu kvalitātes uzlabošana
PIEZĪMES					

Iekšējie procesi, kas saistīti ar likumā noteikto ziņojumu plānošanu un sagatavošanu, ir grozīti. Aģentūra darbplūsmā ieviesa dokumentu galīgo versiju publicēšanu. Tas tiek prasīts attiecībā uz dokumentiem, kas Aģentūrai jā sagatavo saskaņā ar dibināšanas regulu (12. pantu)<sup>185</sup>. Papildu izmaksas un laiks, kas vajadzīgs šim pakalpojumam, ir ņemti vērā plānošanā un darbplūsmās. Tomēr Aģentūra norāda uz praktiskām grūtībām, proti, Aģentūrā trūkst speciālistu ar angļu valodu kā dzimto valodu, kuri varētu veikt kvalitātes pārbaudes, un ir vispārējs darbinieku trūkums horizontālo funkciju līmenī Vispārējās koordinēšanas nodaļā (GCU).

Iespējama alternatīva varētu būt līgums ar ārēju uzņēmumu ieteikto kvalitātes pārbaudi veikšanai. Tomēr, ņemot vērā katru gadu sagatavoto dokumentu apjomu, tas varētu radīt Aģentūrai ievērojamas papildu izmaksas.

16. **Ieteikums R 3.22c.** Aģentūrai būtu jā uzlabo savi centieni divreiz gadā iesniegt Komisijai ziņojumus par norisēm pētniecībā, kas ir būtiskas attiecībā uz SIS II, VIS un Eurodac darbības pārvaldību, saskaņā ar saprašanās memoranda (MoU) 15. pantu.

Vērtējums: **svarīgs.**

DARBĪBA	ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	SĀKUMA DATUMS	BEIGU DATUMS	POTENCIĀLIE RISKI	REZULĀTS
2018. gada štatu sarakstā iepļānot vienu GCU līgumdarbinieka (CA) papildu amata vietu pētniecības uzraudzībai	eu-LISA	2016. gada novembris	2016. gada decembris	Ievērojami samazināts kopējais prasīto CA amata vietu skaits	N/P

<sup>185</sup> eu-LISA noteikumi, 2011. gada 25. oktobris.

Prasīt valdes apstiprinājumu attiecīgā darbinieka pieņemšanai 2017. gadā prioritārā kārtā	eu-LISA	2017. gada marts	2017. gada marts	Valde nepiešķir atļauju	Paplašināts pētniecības un izstrādes (PI) funkcijas tvērums Aģentūrā
<b>PIEZĪMES</b>					
Jāatzīmē, ka patlaban Aģentūrā trūkst darbinieku pētniecības funkcijas uzraudzībai. Aģentūrai būtu jāpiešķir papildu cilvēkresursi, lai gada gaitā varētu biežāk sniegt ziņojumus par tehnoloģijas uzraudzību.					

17. **Ieteikums R 3.23.** Aģentūrai būtu jāapsver iespēja uzlabot pētniecības uzraudzības jomā veikto darbību pamanāmību un būtu jāuzlabo savas gan iepļānotās, gan procesā esošās ziņošanas darbības, piemēram, ceturkšņa ziņojumu iekšēja sniegšana padomdevēju grupām.

Vērtējums: **svaīgs.**

DARBĪBA	ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	SĀKUMA DATUMS	BEIGU DATUMS	POTENCIĀLIE RISKI	REZULĀTS
Iekļaut padomdevēju grupu sanāksmju standarta darba kārtībā punktu (ja vajadzīgs — kā A punktu) par pētniecības uzraudzību	eu-LISA	2017. gada 1. cet.	N/P	N/P	Uzlabota dalībvalstu ekspertu atgriezeniskā saite par darbībām, kas veiktas pētniecības uzraudzības jomā, tādējādi radot iespējas pastāvīgiem uzlabojumiem

Turpināt pētniecības uzraudzības ziņojumu sniegšanu (atbilstīgi ieteikumam R 3.23) padomdevēju grupām	eu-LISA	2015. gada 3. cet.	N/P	Var vēl nebūt pieejami pietiekami resursi	Dalībvalstu ekspertiem un iestādēm ir nodrošināta pētniecības uzraudzības jomā veikto darbību labāka pamanāmība
Informēt par pētniecības ziņojumu publicēšanu eu-LISA tīmekļa vietnē ar Aģentūras sociālo plašsaziņas līdzekļu kanālu starpniecību un attiecīgos gadījumos izplatīt kopijas Aģentūras rīkotos pasākumos, piemēram, ikgadējā konferencē un apaļā galda sanāksmēs	eu-LISA	2017. gada 1. cet.	N/P	N/P	Sabiedrībai ir nodrošināta pētniecības uzraudzības jomā veikto darbību labāka pamanāmība
<b>PIEZĪMES</b>					
Tomēr jāatzīmē, ka Aģentūra uzskata, ka ceturkšņa ziņojumu sniegšana ir pārāk resursietilpīga. Tā vietā Aģentūra sāks izdalīt pētniecības uzraudzības ziņojumus padomdevēju grupām un pēc vajadzības iekļaus tos sanāksmju darba kārtībā.					

18. **Ieteikums R 3.31.** Aģentūrai būtu jākonsultējas ar Eiropas Savienības Tīklu un informācijas drošības aģentūru (ENISA) un attiecīgā gadījumā jāizpilda tās ieteikumi par tīkla drošību, jāizpēta iespējas paplašināt sadarbību ar ENISA un jātiecas uz aktīvāku partnerību, ja tiek konstatēta pievienotā vērtība.

Vērtējums: **svaņrīgs.**

DARBĪBA	ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENĪBA	SĀKUMA DATUMS	BEIGU DATUMS	POTENCIĀLIE RISKI	REZULĀTS
Iekšēji sagatavot MoU projektu ar ENISA	eu-LISA	2016. gada maijs	2016. gada decembris		MoU projekts
Apspriest MoU projektu ar ENISA	eu-LISA	2016. gada decembris	2017. gada februāris	Kavēšanā apspriešanās ar ENISA	MoU projekts saskaņots ar ENISA
Iekšēji valdē apstiprināt pārskatīto MoU projektu	eu-LISA	2017. gada marts	2017. gada marts		eu-LISA apstiprināts MoU projekts
Apspriest MoU projektu ar Komisiju	eu-LISA	2017. gada aprīlis	2017. gada maijs	Kavēšanās apspriešanās ar Migrācijas un iekšlietu ģenerāldirektorātu (HOME ĢD)	N/P
Parakstīt MoU ar ENISA	eu-LISA	2017. gada 2. cet.	N/P	Kavēšanās MoU parakstīšanā	Parakstīts MoU

## PIEZĪMES

Neatkarīgi no MoU notiek sadarbība ar ENISA ekspertu līmenī. Pamatojoties uz ENISA pamatnostādņēm, Aģentūra 2017. gadā plānoja VIS kiberdrošības pārbaudi. Tāda pati pārbaude nākamajos gados tiks veikta attiecībā uz SIS II un Eurodac.

19. **Ieteikums R 4.5.** Aģentūrai būtu jāracionalizē gada darba programmās ietvertu uzdevumu skaits, lai tos mērķorientētu uz stratēģiski vissvarīgākajiem jautājumiem.

Vērtējums: **svaīgs.**

DARBĪBA	ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	SĀKUMA DATUMS	BEIGU DATUMS	POTENCIĀLIE RISKI	REZULĀTS
Katra plānošanas cikla sākumā noteikt plānošanas prioritātes, pamatojoties uz faktisko politisko un operatīvo situāciju	eu-LISA	2016. gada 1. cet.	N/P	Prioritāšu nobīde ES līmenī visā plānošanas ciklā	Plānošanas prioritātes
PIEZĪMES					
Sākuma datums ir atpakaļejošs, jo Aģentūra šo darbību sāka 2016. gadā.					

20. **Ieteikums R 4.7.** Aģentūrai būtu jāveic ieviesto procedūru pārskatīšana, to koordinējot starp darba grupām Strasbūrā un Tallinā, lai optimizētu esošās koordinācijas procedūras nolūkā efektīvzēt ieguldījumu ziņošanas dokumentos.

Vērtējums: **svaīgs.**

DARBĪBA	ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	SĀKUMA DATUMS	BEIGU DATUMS	POTENCIĀLIE RISKI	REZULĀTS
Plānot ziņošanas dokumentu sagatavošanas procesa pārskatīšanu	eu-LISA	2017. gada 2. cet.	2017. gada 2. cet.		N/P

Veikt ziņošanas dokumentu sagatavošanas procesa pārskatīšanu	eu-LISA	2017. gada 4. cet.	2017. gada 4. cet.	Kavēšanās pārskatīšanā resursu ierobežojumu dēļ	Priekšlikums procesa grozīšanai
Priekšlikuma īstenošana	eu-LISA	2018. gada 1. cet.	2018. gada 2. cet.		
<b>PIEZĪMES</b>					
Aģentūra jau izveidoja korporatīvo pakalpojumu katalogu, kurā ietverti pašreizējo korporatīvo procesu apraksti. Šīs darbības otrais posms būs procesu analīze, lai apzinātu optimizēšanas iespējas.					

21. **Ieteikums R 4.20.** Aģentūrai, pārskatot tās pašreizējo daudzgadu stratēģiju vai izstrādājot turpmāku stratēģiju, būtu jāapsver iespēja vairāk koncentrēties uz Aģentūras pamatdarbību un lielākas detalizācijas pakāpes nodrošināšanu.

Vērtējums: **svaigis.**

DARBĪBA	ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	SĀKUMA DATUMS	BEIGU DATUMS	POTENCIĀLIE RISKI	REZULĀTS
Veikt Aģentūras ilgtermiņa stratēģijas iekšējo pārskatīšanu	eu-LISA	2017. gada aprīlis	2017. gada maijs	Kavēšanās pārskatīšanas sagatavošanā	Priekšlikums stratēģijas atjaunināšanai
Priekšlikuma apspriešana valdē	MB	2017. gada jūnijs	2017. gada jūnijs	Valdes nespēja vienoties	Konsolidēts priekšlikums stratēģijas atjaunināšanai

Ilgtermiņa stratēģijas atjaunināšana	eu-LISA	2017. gada jūnijs	2017. gada oktobris	Kavēšanās resursu ierobežojumu dēļ	Atjaunināta ilgtermiņa stratēģija
Aģentūras atjauninātās ilgtermiņa stratēģijas pieņemšana	MB	2017. gada novembris	2017. gada novembris	Valdes nespēja vienoties	Pieņemta ilgtermiņa stratēģija.
PIEZĪMES					
Ilgtermiņa stratēģijas pārskatīšana ir plānota 2017. gadā.					

22. **Ieteikums R 4.22.** Aģentūrai un Komisijai būtu jā sagatavo cilvēkresursu risinājumi, kas nākotnē var būt vajadzīgi, lai pielāgotos Aģentūras jauniem pienākumiem (piemēram, atbildības uzņemšanās par viedrobiežu projektu).

Vērtējums: **svaigis**.

DARBĪBA	ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENĪBA	SĀKUMA DATUMS	BEIGU DATUMS	POTENCIĀLIE RISKI	REZULĀTS
Sagatavot priekšlikumu papildu darbinieku nodrošināšanai Aģentūrā tā, lai netiktu ietekmēts tās budžets	eu-LISA	2016. gada 2. cet.	2016. gada 3. cet.		Priekšlikums papildu darbinieku nodrošināšanai ar ārēju atbalstu (interimaires), pamatojoties uz izmaksu salīdzinājumu



iesniegt analīzi un koncepciju valdei	MB	2016. gada novembris	2016. gada novembris	Valde nepiekrīt priekšlikumam	Apstiprināta koncepcija ar identificētiem finansējuma avotiem
Iekļaut priekšlikumu 2018. gada štatu saraksta plānošanā	eu-LISA	2016. gada decembris	2017. gada janvāris		Atjaunināts štatu saraksts 2018. gada plānošanas dokumenta projektā
iesniegt sīki izstrādātu priekšlikumu valdei	MB	2017. gada februāris	2017. gada marts	Valde nepiekrīt priekšlikumam	Štatu saraksta projekta iekļaušana 2018. gada ieņēmumu un izdevumu galīgajās aplēsēs

## PIEZĪMES

Aģentūra ierosinās valdei, pamatojoties uz individuālu izmaksu un ieguvumu analīzi, izveidot līgumdarbinieku amata vietas, lai papildinātu savu likumā noteikto personālsastāvu, kas ir finansiāli efektīvs un operatīvā ziņā efektīvāks veids nekā pašreizējā ārpakalpojumu izmantošanas pieeja. Šādu amata vietu izveide būtiski mazinātu plaisu starp gaidāmajiem rezultātiem/ietekmi un resursiem, kas Aģentūrai pieejami to sasniegšanai. Tas arī būtiski motivētu personālu. Šādi Aģentūrai arī tiktu nodrošināts rīks darbības nepārtrauktības, darbības stabilitātes un zināšanu saglabāšanas nostiprināšanai.

Jāatzīmē, ka novērtējums skaidri apliecināja, ka Aģentūrā konkrētu pamatfunkciju izpildei, t. i., projektu pārvaldībai, arhitektūrai un drošībai, trūkst darbinieku. Turklāt vairākām citām funkcijām nav darbības nepārtrauktības, ja attiecīgajā funkcijā ir nodarbināta tikai viena persona.

23. **Ieteikums R 4.25.** Aģentūrai būtu jāturpina centieni palielināt iepirkuma un ārpakalpojumu izmantošanas īpatsvaru visās trīs sistēmās, lai palielinātu efektivitātes ieguvumus.

Vērtējums: **svaīgs.**

DARBĪBA	ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENĪBA	SĀKUMA DATUMS	BEIGU DATUMS	POTENCIĀLIE RISKI	REZULĀTS
Pakāpeniski ieviest Aģentūras lielapjoma MWO līgumos kopējus noteikumus un metriku attiecībā uz piegādātāju un pakalpojumu pārvaldību	eu-LISA	2016. gada 1. cet.	N/P		Labāka piegādātāju pārvaldība un līgumu efektivitāte
Piegādātāju pārvaldības rādītāju kartes izstrāde	eu-LISA	2017. gada 1. cet.	2017. gada 2. cet.	Nespēja pielāgot nozares paraugpraksi Aģentūras konkrētajām vajadzībām	Piegādātāju pārvaldības rādītāju kartes projekts
Ieviest piegādātāju pārvaldības rādītāju karti	eu-LISA	2017. gada otrais pusgads	N/P	Resursu trūkums, lai pienācīgi nodrošinātu piegādātāju pārvaldību	Uzlabota piegādātāju pārvaldība
PIEZĪMES					
Sākuma datums ir atpakaļejošs, jo Aģentūra šo darbību sāka ar jauno MWO līgumu attiecībā uz VIS/BMS. Beigu datums nav noteikts, jo tas ir atkarīgs no citu attiecīgu līgumu darbības termiņa izbeigšanās. Tomēr jāatzīmē, ka ārpakalpojumu izmantošana var nebūt visefektīvākais risinājums attiecībā uz Aģentūrai uzticēto sistēmu darbības pārvaldību.					

Atkarībā no tā, kā mainās Aģentūras uzdevumi, iekšējo kompetenču nostiprināšana varētu būt efektīvāks risinājums nekā darbību uzticēšana ārpalpojumu sniedzējiem. Aģentūras pakalpojumu piegādes stratēģijā (kas pašlaik tiek izstrādāta) šis ieteikums būs iztirzāts sīkāk.

24. **Ieteikums R 4.28.** Aģentūrai būtu jāievieš oficiāls process, kura mērķis ir regulāri atjaunināt un pārskatīt visus procesus, politiku un procedūras.

Vērtējums: **svaigis.**

DARBĪBA	ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	SĀKUMA DATUMS	BEIGU DATUMS	POTENCIĀLIE RISKI	REZULĀTS
Izvēlēties Aģentūrai kvalitātes vadības sistēmu (QMS)	eu-LISA	2016. gada 1. cet.	2016. gada 2. cet.		Izvēlēta kvalitātes vadības sistēma
Plānot QMS ieviešanu	eu-LISA	2016. gada 3. cet.	2016. gada 3. cet.		Sagatavots ieviešanas plāns
QMS ieviešana	eu-LISA	2016. gada 4. cet.	2017. gada 4. cet.	Kavēšanās resursu ierobežojumu dēļ	Ieviesta QMS
Aģentūras kvalitātes uzlabošanas plāns	eu-LISA	2017. gada 4. cet.	2017. gada 4. cet.	Kavēšanās resursu ierobežojumu dēļ	QMS uzlabošanas plāns
<b>PIEZĪMES</b>					

Daži datumi ir atpakaļejoši, jo Aģentūra darbu saistībā ar šo ieteikumu sāka 2016. gada 1. ceturksnī.

25. **Ieteikums R 4.34.** Aģentūrai būtu jāpieliek pūles, lai ieviestu skaidrāku budžeta ziņojumu sniegšanu par izmaksām, kas saistītas ar vairāku darbības vietu uzturēšanu, tādējādi nodrošinot pārredzamu informāciju attiecīgajām iestādēm (t. i., Eiropas Parlamentam, Eiropas Revīzijas palātai).

Vērtējums: **svaigis.**

DARBĪBA	ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	SĀKUMA DATUMS	BEIGU DATUMS	POTENCIĀLIE RISKI	REZULĀTS
Pārskatīt budžeta ventilāciju/nomenklatūru 2. budžeta sadaļā "Kārtējie izdevumi" attiecībā uz tiem izdevumiem, kas ir nepārprotami saistīti ar konkrētu darbības vietu	eu-LISA	2016. gada decembris	2017. gada februāris		Papildu budžeta pozīciju vai vietēju pozīciju iekļaušana 2018. gada budžeta projektā
Attiecīgo finanšu datu vākšana	eu-LISA	2017. gada februāris	2018. gada janvāris		Finanšu dati, kas saistīti ar Aģentūras izvietojumu vairākās vietās
Iedaļas par izmaksām, kas ir nepārprotami saistītas ar konkrētu darbības vietu vai izriet no tā, ka darbība norisinās vairākās vietās, iekļaušana 2017. gada darbības ziņojumā	eu-LISA	2018. gada 1. cet.	N/P		Finanšu dati, kas saistīti ar Aģentūras izvietojumu vairākās vietās, iekļauti 2017. gada darbības ziņojumā

## PIEZĪMES

Aģentūra jau ir veikusi pasākumus, lai šo informāciju iekļautu savos gada darbības ziņojumos.

Tajā pašā laikā Aģentūra atzīmē, ka skaitļi, kas būs norādīti ziņojumos, var būt īpaši sensitīvi politiskā ziņā. Piemēram, analīze būtu jēgpilna tikai kā scenārijs, kur visa Aģentūras darbība ir izvietota tikai vienā vietā — Aģentūra nevar pati norādīt šādas vietas izvēli.

26. **Ieteikums R 5.4.** Aģentūrai būtu jāizmanto savi pašreizējie centieni, lai, sazinoties ar Komisiju, nodrošinātu, ka pētniecības darbību uzraudzība atbilst citām pētniecības darbībām, kuras tiek veiktas ES līmenī saskaņā ar Aģentūras un Komisijas noslēgtā MoU 15. pantu.

Vērtējums: **svaīgs.**

DARBĪBA	ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	SĀKUMA DATUMS	BEIGU DATUMS	POTENCIĀLIE RISKI	REZULĀTS
Rīkot ikgadējas divpusējas sanāksmes starp Aģentūru un Komisiju, lai koordinētu ar pētniecības uzraudzību saistīto darbību plānošanu	eu-LISA	2017. gada 4. cet.	N/P	Kavēšanās atgriezeniskās saites saņemšanā	Uzlabota atgriezeniskā saite no Komisijas par veiktajām darbībām, kā arī labāka nākotnes darbību plānošana
Regulāras un ciešas saziņas ar Kopīgo pētniecības centru (JRC) izveide, lai apmainītos ar informāciju	eu-LISA	2016. gada 3. cet.	N/P		Pētniecības darbību uzraudzība atbilstīgi plašākām pētniecības darbībām, ko veic ES līmenī

Piedalīties pasākumos, kuros iztīrā un apspriež nozīmīgu ES līmeņa pētniecību (piemēram, Eiropas Pētniecības projektu konferencē)	eu-LISA	2015. gada 3. cet.	N/P	Resursu ierobežojumu dēļ Aģentūrai varētu būt liegta iespēja piedalīties	Uzlabotas zināšanas par plašākām ES līmenī veiktām pētniecības darbībām, ko ņemt vērā plānošanā
PIEZĪMES					
Jāatzīmē, ka patlaban Aģentūrā trūkst darbinieku pētniecības funkcijas uzraudzībai. Aģentūrai būtu jāpiešķir papildu cilvēkresursi, lai tā varētu biežāk gada gaitā sagatavot tehnoloģiju uzraudzības ziņojumus.					

27. **Ieteikums R 6.4.** Aģentūrai būtu jānodrošina daudzgadu darba programmas pieņemšana un arī jāgarantē savu darbību saskaņošana ar ieviesto daudzgadu stratēģiju.

Vērtējums: **svaigis.**

DARBĪBA	ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	SĀKUMA DATUMS	BEIGU DATUMS	POTENCIĀLIE RISKI	REZULĀTS
Ņemot vērā Komisijas atzinumu par Aģentūras daudzgadu darba programmas (MAWP) projektu, šim ieteikumam vairs nav nozīmes. MAWP tiks iekļauta vienotajā plānošanas dokumentā, ko Aģentūra sagatavo katru gadu.					
PIEZĪMES					

28. **Ieteikums R 3.26.** Būtu oficiāli jānovērtē ietekme uz resursiem, kāda radīsies, uzņemoties ar DubliNet saistītos uzdevumus, pat ja pašreizējais tiesiskais regulējums nepieļauj īpašu budžetu starp Aģentūru un HOME ĢD noslēgtajā SLA.

Vērtējums: **mazāk svarīgs.**

DARBĪBA	ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENĪBA	SĀKUMA DATUMS	BEIGU DATUMS	POTENCIĀLIE RISKI	REZULĀTS
Veikt novērtējumu par ietekmi, ko radīs ar DubliNet saistītu uzdevumu uzņemšanās	eu-LISA	2017. gada 1. cet.	2017. gada 2. cet.		Ietekmes novērtējums
Iesniegt oficiālu paziņojumu HOME ĢD	eu-LISA	2017. gada 3. cet.	2017. gada 4. cet.		N/P
<b>PIEZĪMES</b>					

29. **Ieteikums R 6.2.** Aģentūrai 2016. gadā padomdevēju grupu sanāksmju darba kārtībā apspriešanai būtu jāiekļauj punkts, kas paredz izpētīt dalībvalstu vajadzības saistībā ar papildu pakalpojumiem, kurus varētu sniegt Aģentūra attiecībā uz sistēmu darbības pārvaldību.

Vērtējums: **mazāk svarīgs.**

DARBĪBA	ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	SĀKUMA DATUMS	BEIGU DATUMS	POTENCIĀLIE RISKI	REZULĀTS
Ietvert apspriešanu par papildu pakalpojumiem, kurus Aģentūra var sniegt dalībvalstīm	eu-LISA	2017. gada februāris	2017. gada februāris	Nespēja vienoties ar padomdevēju grupām par pārskatīto Aģentūras pakalpojumu portfeli	Priekšlikums par papildu pakalpojumiem, kurus varētu sniegt Aģentūra
Iesniegt priekšlikumu valdei	eu-LISA	2017. gada jūnijs	2017. gada jūnijs	Valdes nespēja vienoties Savlaicīga leģislatīva atbalsta nepieejamība šādiem pakalpojumiem varētu mazināt pievienoto vērtību, ko cer saņemt dalībvalstis	Iespēja, ka Aģentūra sniedz papildu pakalpojumus, ir atspoguļota priekšlikumā par tās dibināšanas regulas grozīšanu
Pabeigt Aģentūras pakalpojumu stratēģiju	eu-LISA	2017. gada jūnijs	2017. gada oktobris	Kavēšanās resursu ierobežojumu dēļ	Pakalpojuma stratēģija
Pakalpojumu stratēģijas ieviešana atbilstīgi saskaņotajam ceļvedim	eu-LISA	2017. gada oktobris	N/P		Papildu pakalpojumi dalībvalstīm
PIEZĪMES					



Tiek uzsvērts, ka Aģentūra šo ieteikumu uzskata par **ļoti svarīgu**, nevis mazāk svarīgu. Tas skar ilgtermiņa stratēģiju Aģentūras attīstībai un tās radītās pievienotās vērtības palielināšanu dalībvalstīm.

30. Ieteikums R 6.5. Attiecīgā gadījumā Aģentūrai, sadarbojoties ar HOME ĢD, būtu jānovērtē savas iespējas sniegt atbalstu saistībā ar citām IT sistēmām saskaņā ar Aģentūras dibināšanas regulas 6. un 9. pantu<sup>186</sup>.

Vērtējums: **mazāk svarīgs**.

DARBĪBA	ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENĪBA	SĀKUMA DATUMS	BEIGU DATUMS	POTENCIĀLIE RISKI	REZULĀTS
Grozījumi Aģentūras dibināšanas regulā, lai atvieglotu jauno sistēmu pārvaldību.	COM	2016. gada 4. cet.	2017. gada 2. cet.		Priekšlikums grozīt DR
Regulārs dialogs starp eu-LISA un Komisiju, lai apzinātu jaunas iespējas un vajadzības	eu-LISA	N/P	N/P	Dialoga neregularitāte resursu ierobežojumu dēļ	Apzinātas iespējas palielināt Aģentūras ieguldījumu
PIEZĪMES					

<sup>186</sup> eu-LISA noteikumi, 2011. gada 25. oktobris.

Šis process patlaban notiek. Dialogs starp Aģentūru un Komisiju tiek organizēts pēc vajadzības ikreiz, kad tiek identificētas jaunas likumdošanas iniciatīvas vai papildu vajadzības.

## VIII pielikums. Riski 2019. gadā<sup>187</sup>

Risks Nr. 1	Mērķtiecīgi un sekmīgi ārēji kibernetiskie uzbrukumi eu-LISA publiskajai infrastruktūrai.
Risks Nr. 2	Pietiekamu un atbilstošu drošības un izmaiņu kontroles pasākumu trūkums korporatīvajā IT stratēģijā.
Risks Nr. 3	Apgrūtināta personāla pārvaldība jauno iniciatīvu, sistēmu un vides sarežģīto prasību dēļ. Arī pašreizējā konkurence tirgū apdraud eu-LISA iespējas piesaistīt vajadzīgos talantus.

Risks <sup>188</sup>	Reaģēšana	Atbildīgais par risku
Risks Nr. 1	<p>Mazināt risku, ievērojot eu-LISA drošības un nepārtrauktības stratēģiju:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pārlūkprogrammu un e-pasta aizsardzības pastiprināšana — uzdevums iekļauts 2018. gada darba programmā;</li> <li>2) sagatavošanās SIEM ieviešanai sadarbībā ar korporatīvajām IT;</li> <li>3) novērtējums par drošības uzraudzību un reaģēšanu, lai izveidotu pastāvīgu drošības uzraudzības un reaģēšanas spēju — ievērojot 2. punktu;</li> <li>4) sk. 4. punktu riska Nr. 2 aprakstā — incidentu un drošības incidentu pārvaldības procesu definēšana.</li> </ol>	Drošības nodaļas vadītājs
Risks Nr. 2	<p>Mazināt risku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pārskatīt korporatīvo IT stratēģiju, lai tajā atspoguļotu tehnoloģiju stratēģijas un pakalpojumu stratēģijas prasības;</li> <li>2) pārskatīt pašreizējo korporatīvo IT sistēmu arhitektūru, tostarp drošības arhitektūru. Arhitektūra būtu jāpielāgo jaunievietajai uzņēmuma arhitektūrai;</li> <li>3) analizēt būtiskākās riska jomas, kas varētu ietekmēt drošību un darbības nepārtrauktību (ietverot darbības ietekmes novērtējuma pārskatīšanu);</li> <li>4) definēt incidentu un drošības incidentu pārvaldības procesus. Šī darbība attiecas arī uz risku Nr. 4.</li> </ol>	Korporatīvo pakalpojumu departamenta vadītājs/ Drošības nodaļas vadītājs
Risks Nr. 3	<p>Mazināt risku, pieņemt darbā un noturēt organizācijā vislabākos darbiniekus un talantus:</p> <p>izmantot spēkā esošo rezerves sarakstu, lai mazinātu kavēšanos darbinieku pieņemšanā darbā, un to gada gaitā regulāri pārskatīt; informēt personas, kuras nav atlasītas konkrētam projektam, par to, ka tās joprojām ir rezerves sarakstā;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) intensificēt programmu jauno darbinieku ievadīšanai darbā — <ul style="list-style-type: none"> <li>– jaunpieņemtos darbiniekus apvienot ar esošajiem darbiniekiem, kuriem ir zināšanas par eu-LISA ieviestajām sistēmām un korporatīvajiem procesiem;</li> </ul> </li> </ol>	Cilvēkresursu nodaļas vadītājs

<sup>187</sup> Pēc 2017. gada vērtējuma.

<sup>188</sup> Risku pakāpe atbilst 2017. gada riska novērtējumu rezultātiem.

	<ul style="list-style-type: none"><li>– pielāgot un saīsināt apmācības sesijas (par sistēmām un projektu pārvaldību);</li><li>2) piemērot “gūto atziņu” pieeju — izmantot iepriekšējo pieredzi, lai uzlabotu darbā pieņemšanas procesu jauniem projektiem (paziņojuma par vakanci saturs, darbinieku atlase rezerves sarakstam pirms juridiskā pamata ieviešanas);</li><li>3) nodrošināt, ka amata apraksti tiek izstrādāti stratēģiski, lai ietvertu prasmes un kompetences, kas vajadzīgas jaunajām iniciatīvām un sistēmām.</li></ul>	
--	--	--

## IX pielikums. Iepirkuma plāns 2019. gadam

Šajā pielikumā ir norādītas iepirkuma procedūras, ko plānots rīkot šajā gadā, lai tieši atbalstītu programmdokumentā/finanšu pārskatā paredzētās operatīvās darbības, ar aplēsto vērtību lielāku par 144 000 EUR. Ir sniegta arī informācija par neoperatīviem iepirkumiem, ja tā ir pieejama.

Plānā nav ietverti īpaši līgumi, ko izdod ar Aģentūras, Eiropas Komisijas vai citu ES iestāžu piešķirtu pamatlīgumu starpniecību.

Nr.	Programmdokumenta atsauce	Priekšmets	Procedūras veids	Līguma veids	Līguma darbības termiņš (gadi)	Aplēstā daudzgadu vērtība (milj. EUR)	Aplēstā vērtība 2019. gadā (milj. EUR)	Orientējošais uzsākšanas ceturksnis	Piezīmes
1	2.1.3; 2.2.4.1	Apmācības pakalpojumi eu-LISA darbiniekiem un dalībvalstīm	Atklāta	FWC	4	2,5	0,625	2019. gada 1. cet.	
2	2.3.1.34	ETIAS ieviešana	Ierobežota	FWC	4	95 <sup>189</sup>	Jāapstiprina	2019.	Ierobežotās procedūras pirmais posms. Konkursa izsludināšana ir atkarīga no juridiskā pamata pieņemšanas.
3	2.1.3	Ārējie atbalsta pakalpojumi	Atklāta	FWC	4	Jāapstiprina	Jāapstiprina	2019. gada 1. cet.	

<sup>189</sup> Summa noteikta, pamatojoties uz tiesību akta priekšlikuma finanšu pārskata, kas ietverts priekšlikumā Eiropas Parlamenta un Padomes regulai, ar ko izveido Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS) un groza Regulu (ES) Nr. 515/2014, Regulu (ES) 2016/399, Regulu (ES) 2016/794 un Regulu (ES) 2016/1624. Piešķirtā summa var atšķirties no šīs vērtības.

4	Vairāki	Darbības kvalitātes nodrošināšana	Atklāta	FWC	4	15,2	Jāapstiprina	2019. gada 2. cet.	Kvalitātes nodrošināšanas pakalpojumu iepirkumam jābūt horizontālam un integrētam operatīvajās darbībās
5	2.1.3	Veselības un drošības politika	Atklāta	FwC	4	0,5	0,125	2019. gada 1. cet.	
6	2.1.5	Integrēti eu-LISA ēku un tehniskās infrastruktūras uzturēšanas pakalpojumi tās operatīvajā birojā Strasbūrā	Ierobežota	Tiešs	4	2,25	0,56	2019. gada 1. cet.	

## X pielikums. Struktūrshēma 2019. gadā

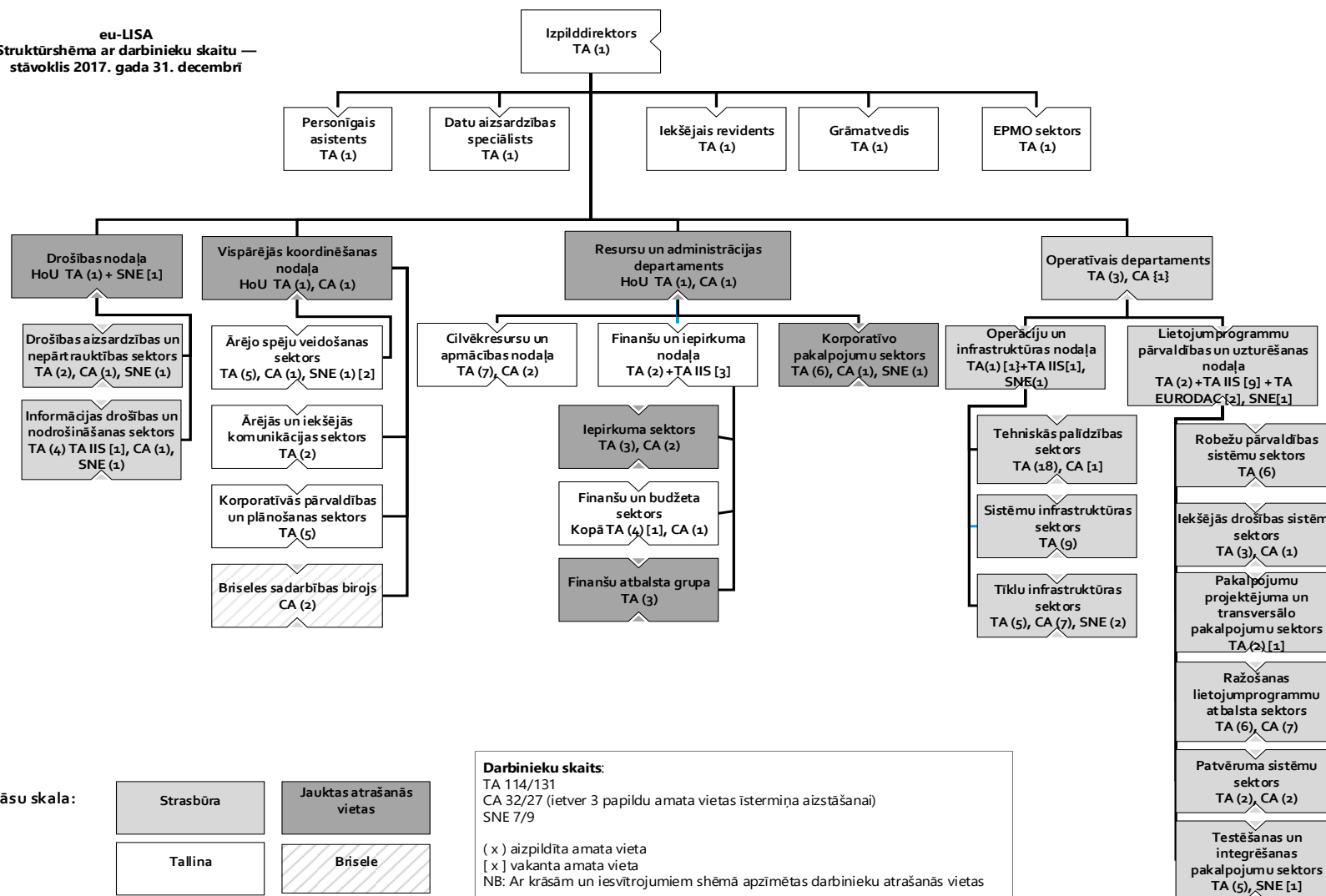
2017. gadā eu-LISA organizatoriskajā struktūrā ir veiktas turpmāk izklāstītas izmaiņas, kas ir ietekmējušas darbinieku skaitu.

Izpilddirektora konsultanta amats, kas izveidots 2016. gadā, atbrīvojās un tika pārveidots atpakaļ par HRU vadītāja amatu. Tomēr HRU vadītāja pienākumus 2017. gadā lielākoties joprojām veica Korporatīvo pakalpojumu departamenta vadītājs.

Struktūrshēmā ir atspoguļota situācija, kāda tā ir 2017. gada 30. oktobrī, tomēr tajā vajadzētu būt atspoguļotai situācijai, kāda tā ir uz 2017. gada 31. decembrī. Tāpēc struktūrshēma 2018. gada janvārī tiks pielāgota gadījumā, ja situācija mainīsies.

Struktūrshēmā katram eu-LISA struktūrvienības blokam iekavās ir norādīts amata vietu skaits, bet kvadrātiekvās — brīvo amata vietu skaits.

eu-LISA  
Struktūrshēma ar darbinieku skaitu —  
stāvoklis 2017. gada 31. decembrī





## XI pielikums. Standarta SLA

eu-LISA valde 2013. gadā pieņēma dokumentu **2013-084 "Pakalpojumu līmeņa standarta līgumi eu-LISA pārvaldītajām IT sistēmām"**, kurā ir noteikti pakalpojumi, ko eu-LISA sniedz dalībvalstīm savu pilnvaru ietvaros

## XII pielikums. Kopīgie pakalpojumu līmeņa rādītāji

Kopīgie pakalpojumu līmeņa rādītāji, kas piemērojami visām lielapjoma IT sistēmām, ir aprakstīti eu-LISA Pakalpojumu līmeņa pārvaldības politikas 2. pielikumā “Prasības pārskatiem par pakalpojumu līmeņa līgumiem”.