

2017-123 REV 4

PROGRAMOZÁSI DOKUMENTUM 2019–2021

Feladó	Ügyvezető igazgató
Címzett	Igazgatótanács
Előző Dok.	
Tárgy	eu-LISA programozási dokumentum 2019–2021



Védelmi szint **NYILVÁNOS**

eu-LISA programozási dokumentum

2019–2021

Kezelési utasítások a LIMITED BASIC jelöléshez

- Terjesztés a szükséges mértékben.
- Az információk érdekelt feleinek körén kívül nem adható ki.
- Nem közzétételre szánt.

Tartalomjegyzék

Előszó	8
Rövidítések	10
Küldetésnyilatkozat.....	13
I. szakasz – Általános háttér	15
II. szakasz – A 2019–2021 közötti időszakra vonatkozó többéves programozás.....	18
1. Többéves célkitűzések	18
1.1. A 2018–2022 közötti időszakra vonatkozó stratégiai célok	18
1.2. A 2019–2021 közötti időszakra vonatkozó többéves stratégiai célok	19
2. Többéves program (2019–2021).....	30
2.1. A meglévő rendszerek üzemeltetési igazgatása és fejlesztése.....	30
2.2. A kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatása és fejlesztése	37
2.3. Új rendszerek fejlesztése és bevezetése	38
2.4. Biztonság és üzletmenet-folytonosság	40
2.5. Alapvető támogató tevékenységek (a rendszerekre vonatkozó, jogszabályban előírt jelentéstétel, külső műszaki képzés, technológiai kutatás stb.).....	42
2.6. Szervezetirányítás.....	44
2.7. Szakpolitika, érdekelt felekkel fennálló kapcsolatok és kommunikáció.....	47
2.8. Pénzgazdálkodás, közbeszerzés és számvitel.....	49
2.9. Létesítmények és szervezeti szolgáltatások	49
2.10. Humánerőforrás-gazdálkodás és tudásmenedzsment.....	51
2.11. Adatvédelem	52
3. Emberi és pénzügyi erőforrások – kilátások a 2018–2020 közötti időszakra	54
3.1 A korábbi és a jelenlegi helyzet áttekintése	54
3.1.1 A 2017. és a 2018. évi személyi állomány áttekintése	54
3.1.2 2017. évi kiadások.....	56
3.2 Az erőforrások programozása a 2019–2021 közötti időszakra	57
3.2.1 Pénzügyi erőforrások	57
3.2.2 Emberi erőforrások	58
III. szakasz – 2019. évi munkaprogram	73
1. Összefoglaló	73
2. 2019. évi tevékenységek	82

2.1.	<i>Horizontális tevékenységek</i>	82
2.1.1.	<i>Általános koordináció</i>	82
2.1.2.	<i>Pénzgazdálkodás, közbeszerzés és számvitel</i>	85
2.1.3.	<i>Humánerőforrás-menedzsment</i>	87
2.1.4.	<i>Adatvédelem</i>	89
2.1.5.	<i>Szervezeti szolgáltatások</i>	90
2.1.6.	<i>Az alapvető rendszerekhez és a kommunikációs infrastruktúrához kifejezetten nem kapcsolódó biztonsági tevékenységek</i>	93
2.1.7.	<i>Az éves belső ellenőrzési terv végrehajtása</i>	95
2.2.	<i>Rendszeres operatív tevékenységek</i>	96
2.2.1.	<i>Az 1. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek</i>	96
2.2.1.1.	<i>A hét minden napján, napi 24 órában nyújtott első szintű támogatás a rendszerek üzemeltetési igazgatásához – eu-LISA ügyfélszolgálat</i>	96
2.2.1.2.	<i>A hét minden napján, napi 24 órában alkalmazásokhoz nyújtott második szintű támogatás az alapvető rendszerek üzemeltetési igazgatásához</i>	97
2.2.1.3.	<i>Az Eurodac karbantartása</i>	98
2.2.1.4.	<i>A DubliNet karbantartása</i>	99
2.2.1.5.	<i>A VIS/BMS karbantartása</i>	101
2.2.1.6.	<i>A SIS II karbantartása</i>	102
2.2.1.7.	<i>A SIS II AFIS karbantartása</i>	103
2.2.1.8.	<i>A SIS II-vel kapcsolatos támogatás a tagállamoknak (beleértve az új felhasználók csatlakozását)</i>	104
2.2.1.9.	<i>Üzemeltetési igazgatási/napi szintű rendszerkezelési műveletek</i>	105
2.2.1.10.	<i>Az ausztriai St. Johann im Pongau-i biztonsági adatmentési központ és tartalék működési hely működtetése, irányítása és karbantartása</i>	107
2.2.1.11.	<i>A kommunikációs infrastruktúra és a kapcsolódó kommunikációs rendszerek üzemeltetési igazgatása</i>	108
2.2.1.12.	<i>A kommunikációs infrastruktúra szerződéseinek rendszeres üzemeltetési igazgatása (költségvetés végrehajtása, beszerzés, megújítás, szerződéskezelés)</i>	109
2.2.1.13.	<i>A biztonsággal és az üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos gyakorlatokból fakadó ajánlások végrehajtása</i>	111
2.2.1.14.	<i>Az információbiztonsági kockázatok megfelelő szintű kezelésének biztosítása</i>	112
2.2.2.	<i>A 2. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek</i>	114
2.2.2.1.	<i>Az eu-LISA ITSM-keretrendszerének karbantartása és fejlesztése</i>	114

2.2.3.	<i>A 3. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek</i>	116
2.2.4.	<i>A 4. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek</i>	116
2.2.4.1.	<i>Az eu-LISA alkalmazottainak a műveletekhez kapcsolódó képzése (az alkalmazottak műszaki képzése)</i>	116
2.3.	<i>Operatív projekttevékenységek</i>	117
2.3.1.	<i>Az 1. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek</i>	117
2.3.1.1.	<i>A közös megosztott infrastruktúra második szakaszának megvalósítása során végzett karbantartás, beleértve az adatközpontok átszervezését</i>	117
2.3.1.2.	<i>A közös megosztott infrastruktúra második szakaszának megvalósítása</i>	119
2.3.1.3.	<i>Az eszközkézelés és a konfiguráció-kezelés integrálása</i>	120
2.3.1.4.	<i>Egységes integrált nyomkövetési megoldás – folytatás 2018-ból</i>	122
2.3.1.5.	<i>A SIS-re vonatkozó új jogi keret</i>	123
2.3.1.6.	<i>SIS – kiutasítási határozat</i>	124
2.3.1.7.	<i>A VIS/BMS teljes körű tesztelési platformjának bevezetése (folytatás 2017-ből és 2018-ból)</i>	125
2.3.1.8.	<i>A felhasználói szoftvercsomag megújítása (folytatás 2018-ból)</i>	127
2.3.1.9.	<i>A BMS-adatbázis bővítése (1. szakasz, folytatás 2017-ből és 2018-ból)</i>	128
2.3.1.10.A	<i>TST fejlesztése a 100%-ban nem éles környezetre (1. szakasz)</i>	130
2.3.1.11.	<i>Új keresőmotor és az Oracle fejlesztése a SIS II-höz, a rendelkezésre állás javításával és átírási szempontok mérlegelésével</i>	131
2.3.1.12.A	<i>VIS kapacitásának 100 millió vízumkérelemre bővítése (folytatás 2017-ből és 2018-ból)</i>	132
2.3.1.13.	<i>Új VIS-felhasználók csatlakozása: Europol</i>	133
2.3.1.14.	<i>Bulgária és Románia számára passzív hozzáférés biztosítása a VIS-hez</i>	134
2.3.1.15.	<i>Az Eurodac-rendelet átdolgozása, 1. szakasz – az átdolgozásra irányuló javaslat szerinti frissítések: az 1., 2., 3. adatkategória, az új személyazonosító/biometrikus azonosító adatok keresésére-tárolására, kapacitásfejlesztésre és arcfelismerésre irányuló vizsgálat</i>	135
2.3.1.16.	<i>Az Eurodac-rendelet átdolgozása, 2.1. szakasz – útlevélmásolatok és más személyazonosító okmányok felvétele az Eurodacba</i>	138
2.3.1.17.	<i>Az Eurodac-rendelet átdolgozása, 2.2. szakasz – az áttelepítések kezelése az Eurodacban</i>	140
2.3.1.18.	<i>Az Eurodac-rendelet átdolgozása, 2.3. szakasz – alfanumerikus keresések az Eurodacban</i>	141

2.3.1.19.	Az Eurodac-rendelet átdolgozása, 3. szakasz – az arcfelismerés bevezetése az Eurodacba (a vizsgálat eredményei alapján)	143
2.3.1.20.	Az Eurodac kommunikációs modelljének webes szolgáltatásokra változtatása	145
2.3.1.21.	A SIS II AFIS 2. szakaszának bevezetése	147
2.3.1.22.	Az uniós információs rendszerek közötti interoperabilitás kereteinek megállapításáról szóló rendeletek végrehajtása	148
2.3.1.23.	Hatásvizsgálat az (1) aktív/aktív konfiguráció, (2) a jelentések és statisztikák központi adattára, valamint (3) a közös megosztott infrastruktúra SIS II esetében történő bevezetéséhez	150
2.3.1.24.	Hatásvizsgálat az (1) aktív/aktív konfiguráció, (2) a jelentések és statisztikák központi adattára, valamint (3) a közös megosztott infrastruktúra VIS esetében történő bevezetéséhez	152
2.3.1.25.	Hatásvizsgálat az (1) aktív/aktív konfiguráció, (2) a jelentések és statisztikák központi adattára, valamint (3) a közös megosztott infrastruktúra Eurodac esetében történő bevezetéséhez	153
2.3.1.26.	Az egységesített nagytávolságú hálózat peremvédelme – vizsgálat és tervezés	156
2.3.1.27.	Az Eurodac hálózati sávszélességének fejlesztése	157
2.3.1.28.	Az egységesített hálózat tesztelési szakaszának lebonyolítása (folytatás 2018-ból)	159
2.3.1.29.	Fejlett hálózati statisztikai rendszer bevezetése (folytatás 2018-ból)	160
2.3.1.30.	A VIS és a SIS II kommunikációs infrastruktúrája tekintetében a költségvetéssel, beszerzéssel, megújítással és szerződésekkel kapcsolatos tevékenységek átadása	161
2.3.1.31.	A TESTA-ng VIS második titkosítási rétegének bevezetése (folytatás 2018-ból)	163
2.3.1.32.	Dublini automatizálási rendszer	164
2.3.1.33.	Az EES bevezetése	166
2.3.1.34.	Az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) bevezetése	167
2.3.1.35.	Az ECRIS-TCN bevezetése (a vonatkozó jogalap elfogadásától függően)	169
2.3.1.36.	A jelentések és statisztikák központi adattárának bevezetése az automatizált jelentéstétel és a statisztikagenerálás 2. szakaszának javítása érdekében – valamennyi rendszerünkre vonatkozó jelentéstétel egységesítése (folytatás 2017-ből)	170

2.3.1.37.A közös megosztott biztonsági infrastruktúra 3. szakaszának bevezetése – az alapvető rendszerek személyazonosság- és hozzáférés-kezelése	172
2.3.1.38.A biztonsággal és az üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos gyakorlat az Eurodac esetében.....	175
2.3.2. A 2. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek	176
2.3.3. A 3. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek	176
2.3.4. A 4. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek.....	176
Mellékletek	177
I. melléklet: Az erőforrások tevékenységenkénti megoszlása a 2019–2021 közötti időszakban.....	177
II. melléklet: Emberi és pénzügyi erőforrások, 2019–2021.....	211
III. melléklet	218
1. táblázat – A személyi állomány és annak alakulása: az összes alkalmazotti kategória áttekintése	218
2. táblázat – A 2019–2021 közötti időszakra szóló, személyzeti politikára vonatkozó többéves terv	221
IV. melléklet	226
A. Munkaerő-felvételi politika	226
B. Teljesítményértékelés és átsorolás/előléptetés	230
C. Mobilitási politika	234
D. Nemek közötti és földrajzi egyensúly	235
E. Iskoláztatás	240
V. melléklet: Épületek.....	241
VI. melléklet: Kiváltságok és mentességek	244
VII. melléklet: Értékelések.....	246
VIII. melléklet: 2019. évi kockázatok	286
IX. melléklet: 2019. évi közbeszerzési terv	288
X. melléklet: 2019. évi szervezeti felépítés	290
XI. melléklet: Szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásminta.....	292
XII. melléklet: A szolgáltatási szintre vonatkozó közös mutatók.....	293

Előszó

A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökség (eu-LISA) 2019–2021 közötti időszakra vonatkozó programozási dokumentumot olyan útmutató dokumentumnak szánják, amely irányt szab az Ügynökség 2019. évi erőfeszítéseinek, valamint 2021-ig bezárólag hosszú távú kitekintést nyújt belső és külső érdekelt felei számára. A dokumentum célja, hogy összehangolja az Ügynökség pénzügyi és emberi erőforrásait a jogszabályban előírt tevékenységeivel és a hosszú távú stratégiájában meghatározott fejlesztési célkitűzésekkel.

2019-re az Ügynökség három kiemelt területet határozott meg :

A meglévő rendszerek üzemeltetési igazgatása és fejlesztése

- A technológiai stratégia¹ végrehajtása.
- A magas szintű szakértői csoportok (interoperabilitással, stb. kapcsolatos) munkája következtetései nyomon követése és végrehajtása².
- A szolgáltatási szintre vonatkozóan elfogadott megállapodások teljesítése, külön hangsúlyt helyezve a rendszerek architektúrájára.

Új rendszerek fejlesztése és bevezetése

- A határregisztrációs rendszer bevezetésének folytatása az elfogadott ütemtervnek megfelelően.
- Az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer³ fejlesztése és bevezetése.
- A Schengeni Információs Rendszer új jogi keretének és a dublini reformcsomagnak a végrehajtása⁴.

A szervezet megerősítése és fejlesztése

- A teljes körű minőségirányítási rendszer bevezetésének folytatása.
- A szervezeti információs és irányítási rendszer létrehozása.
- Kiegészítő stratégiák felülvizsgálata.

¹ Az igazgatótanács által 2017 júniusában jóváhagyott változat.

² A Bizottság 2017. december 12-én közzétette az uniós információs rendszerek közötti interoperabilitás kereteinek megállapításáról (rendőrségi és igazságügyi együttműködés, menekültügy és migráció) szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletre irányuló javaslatot, továbbá az uniós információs rendszerek közötti interoperabilitás kereteinek megállapításáról (határok és vízumügy), valamint a 2004/512/EK tanácsi határozat, a 767/2008/EK rendelet, a 2008/633/IB tanácsi határozat, az (EU) 2016/399 rendelet és az (EU) 2017/2226 rendelet módosításáról szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletre irányuló javaslatot annak érdekében, hogy reagáljon a szóban forgó rendszerek interoperabilitásának szükségességére.

³ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1240 rendelete (2018. szeptember 12.) az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) létrehozásáról, valamint az 1077/2011/EU rendelet, az 515/2014/EU rendelet, az (EU) 2016/399 rendelet, az (EU) 2016/1624 rendelet és az (EU) 2017/2226 rendelet módosításáról és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1241 rendelete (2018. szeptember 12.) az (EU) 2016/794 rendeletnek az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) létrehozása céljából történő módosításáról.

⁴ A SIS-csomag elfogadására 2018. november 28-án került sor (HL L 312., 2018.12.7., 1–106. o.). E dokumentum szövegezésének idején a dublini reformcsomag még elfogadás előtt áll.

- Az alvállalkozók menedzseléséhez kapcsolódó képességek fejlesztése.
- A Szervezeti Projektirányítási Hivatal továbbfejlesztése.
- Az Ügynökség értékelését követő cselekvési terv végrehajtása.
- A strasbourgi épület kapacitásának bővítése.

A programozási dokumentum útmutatással szolgál az eu-LISA alkalmazottai számára az Ügynökség prioritásaival kapcsolatban, valamint – az Ügynökség működésének alapját képező új jogi keret ⁵ figyelembevételével – támogatja a tervezést. A dokumentum ezenkívül az Ügynökség érdekelt felei általi általános finanszírozásáról szóló határozat alapját fogja képezni.

⁵ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1726 rendelete (2018. november 14.) a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökségről (eu-LISA), az 1987/2006/EK rendelet és a 2007/533/IB tanácsi határozat módosításáról, valamint az 1077/2011/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről.

Rövidítések

ABIS	automatizált biometrikus azonosító rendszer
AFIS	automatizált ujjnyomat-azonosító rendszer
AG	tanácsadó csoport
AMMU	Alkalmazáskezelési és karbantartási egység
BCU	Biztonsági adatmentési központ – St. Johann im Pongau-i biztonsági adatmentési központ
BCMS	üzletmenetfolytonosság-kezelési rendszer
BMS	biometrikus adatkezelési rendszer
CA	szerezhető alkalmazott
CEOS	az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek
CEPOL	az Európai Unió Bűnüldözési Képzési Ügynöksége
CIMS	szervezeti információs és irányítási rendszer
CIR	közös személyazonosítóadat-tár
COTS	kereskedelmi forgalomban kapható
CRRS	jelentések és statisztikák központi adattára
CSD	Szervezeti Szolgáltatások Osztálya
CSI	közös megosztott infrastruktúra
CU	Központi Egység – a strasbourgi fő adatközpont
DG HOME	Migrációügyi és Uniós Belügyi Főigazgatóság
DP	adatvédelem
DPO	adatvédelmi tisztviselő
DubliNet	A menedéjog iránti kérelmekkel foglalkozó nemzeti hatóságok közötti továbbítási csatornák biztonságos elektronikus hálózata
ECRIS	Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer
ECRIS-TCN	Harmadik Országbeli Állampolgárok Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszere
EES	határregisztrációs rendszer
ENISA	Európai Uniós Hálózat- és Információbiztonsági Ügynökség
EPMO	Szervezeti Projektirányítási Hivatal
LR	az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet
ESP	külső szolgáltató
ETIAS	Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer
EU	Európai Unió
eu-LISA	A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökség
Europol	A Bűnüldözési Együttműködés Európai Uniós Ügynöksége
FG	besorolási csoport
FPU	Pénzügyi és beszerzési egység
Frontex	Európai Határ- és Partvédelmi Ügynökség
FTE	teljes munkaidős egyenérték

FwC	keretszerződés
GCU	Általános koordinációs egység
HQ	székhely
HR	emberi erőforrások
HRU	Humánerőforrás-egység
IA	hatásvizsgálat
IAC	belső ellenőrzési részleg
ICD	interfészvezérlési dokumentáció
ICS	belsőkontroll-standard
lkt	információs és kommunikációs technológia
ID	azonosítás
IT	információtechnológia
ITIL	információtechnológiai infrastruktúra-könyvtár
ITSM	informatikai szolgáltatásirányítás
IB	bel- és igazságügy
KPI	fő teljesítménymutató
LFS	pénzügyi kimutatás
MB	igazgatótanács
MoU	egyetértési megállapodás
MWO	üzemképes állapotban tartás
OD	Műveleti Osztály
OIU	Műveleti és infrastrukturális egység
HL	<i>Az Európai Unió Hivatalos Lapja</i>
OLA	operatív szintre vonatkozó megállapodás
PD	programozási dokumentum
PKI	nyilvános kulcsú infrastruktúra
PPE	nem éles környezet (platform)
PRD	éles platform
sBMS	közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás
SC	egyedi szerződés
SEC	Biztonsági egység
SIEM	biztonsági információk és események kezelésére szolgáló rendszer
SIRENE	kiegészítő információ kérése a nemzeti kapcsolattartó pontoktól
SIS	Schengeni Információs Rendszer
SLA	szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás
SNE	kirendelt nemzeti szakértő
sTESTA	a közigazgatási szervek közötti biztonságos transzeurópai telematikai szolgáltatások
Sysper	a Bizottság humánerőforrás-menedzsmentjével kapcsolatos valamennyi információkezelési szükségletet lefedő információs rendszer
TA	ideiglenes alkalmazott
TCN	harmadik országbeli állampolgár

TESTA-ng	a közigazgatási szervek közötti transzeurópai telematikai szolgáltatások – új generáció
TST	tesztkörnyezet/tesztelési követelmények
USK	felhasználói szoftvercsomag
VIS	Vízuminformációs Rendszer
VIS Mail	kommunikációs mechanizmus – lehetővé teszi a tagállamok közötti üzenettovábbítást a Vízuminformációs Rendszer hálózati infrastruktúráján keresztül
WAN	nagy távolságú hálózat

Küldetésnyilatkozat⁶

MEGBÍZATÁSUNK

A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökséget (eu-LISA) a 2011. november 21-én hatályba lépett, 2011. október 25-i 1077/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (HL L 286., 2011.11.1., 1. o.) hozta létre, amely előírja, hogy az Ügynökség 2012. december 1-jétől kezdje el fő feladatainak ellátását. Az eu-LISA elsősorban a menekültügy, a határigazgatás és a bűnüldözés területén alkalmazott nagyméretű IT-rendszerek fejlesztéséért és üzemeltetési igazgatásáért felel. Az Európai Bizottság 2017 júniusában elfogadta a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökségről, az 1987/2006/EK rendelet és a 2007/533/IB tanácsi határozat módosításáról, valamint az 1077/2011/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletre irányuló javaslatot. A javaslat a nagyméretű IT-rendszerek fejlesztése és üzemeltetési igazgatása, kommunikációs infrastruktúrája, az ilyen rendszerekkel kapcsolatos kutatás, kísérleti projektek stb. tekintetében módosítja és bővíti az eu-LISA felelősségi köreit. Az új rendelet (az (EU) 2018/1726 rendelet)⁷ 2018. december 11-én lépett hatályba.

Az Ügynökségnek az a megbízatása, hogy érdekelt felei nevében biztosítsa a Schengeni Információs Rendszer (SIS II), a Vízuminformációs Rendszer (VIS) és az Eurodac központi elemeinek eredményes üzemeltetési igazgatását. Az Ügynökség a fent említett rendszereket támogató kommunikációs infrastruktúra bizonyos aspektusaiért is felel. Ami a hálózatokat illeti, az eu-LISA a SIS II, a VIS és az Eurodac kommunikációs infrastruktúrájának szolgáltatója. Az Ügynökség felel ezenkívül a VIS Mail és a DubliNet platformért, a VIS, illetve az Eurodac rendszer kommunikációs eszközeiért. A 2017 decemberében hatályba lépett (EU) 2017/2226 rendelet⁸ és a módosított 1077/2011/EU rendelet elfogadását követően az Ügynökség felhatalmazást kapott a határregisztrációs rendszer (EES) fejlesztésére és üzemeltetési igazgatására is. Az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) létrehozásáról szóló, 2018. szeptember 12-i (EU) 2018/1240 európai parlamenti és tanácsi rendelet 2018. október 9-i hatálybalépését követően az Ügynökség az ETIS fejlesztéséért és üzemeltetési igazgatásáért is felelőssé vált. A vonatkozó jogi eszközök elfogadása esetén az Ügynökség más

⁶ Az alább említett feladatok teljesítése és végrehajtása során az eu-LISA tiszteletben tartja a személyes adatok védelmére vonatkozó, az Alapjogi Charta 8. cikkében elismert alapvető jogot, és különösen a célhozkötöttség elvét. A nagyméretű informatikai rendszerek interoperabilitásának feltérképezése során az Ügynökség különös figyelmet fordít az (EU) 2016/679 rendelet 25. cikkében és az (EU) 2016/680 irányelv 20. cikkében említett beépített adatvédelemre.

⁷ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1726 rendelete (2018. november 14.) a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökségről (eu-LISA), az 1987/2006/EK rendelet és a 2007/533/IB tanácsi határozat módosításáról, valamint az 1077/2011/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről.

⁸ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2017/2226 rendelete (2017. november 30.) az Európai Unió tagállamainak külső határait átlépő harmadik országbeli állampolgárok be- és kilépésére, valamint beléptetésének megtagadására vonatkozó adatok rögzítésére szolgáló határregisztrációs rendszer létrehozásáról és a határregisztrációs rendszerhez való bűnüldözési célú hozzáférés feltételeinek meghatározásáról, valamint a 767/2008/EK rendelet és az 1077/2011/EU rendelet módosításáról.

rendszerekért, például a Harmadik Országbeli Állampolgárok Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszeréért (ECRIS-TCN)⁹ is felelőssé válhat.

KÜLDETÉSÜNK

Az Ügynökség legfontosabb küldetése, hogy folyamatosan hozzáadott értéket biztosítson a tagállamok számára, a technológia segítségével támogatva a biztonságosabb Európa megteremtésére irányuló erőfeszítéseiket.

JÖVŐKÉPÜNK

- Kiváló minőségű és hatékony szolgáltatások és megoldások biztosítása érdekelt feleink számára.
- Érdékelt feleink bizalmának kivívása a technológiai képességeknek a tagállamok változó igényeihez való folyamatos hozzáigazítása révén.
- Kiválósági központtá fejlődés.

ÉRTÉKEINK

Az Ügynökség számos olyan alapvető értékkel rendelkezik, amelyek a szervezet operatív tevékenységeit és stratégiai fejlődését illetően irányadóak és alapul szolgálnak:

- **elszámoltathatóság:** stabil irányítási keret, költséghatékony műveletek, valamint hatékony és eredményes pénzgazdálkodás megvalósítása;
- **átláthatóság:** rendszeres és nyílt kommunikáció az Ügynökség legfontosabb érdekelt feleivel, valamint folyamatos párbeszéd kialakítása velük az Ügynökség hosszú távú fejlesztési stratégiájának meghatározása érdekében;
- **kiválóság:** a megfelelő szervezeti felépítés, személyzet és eljárások révén a szolgáltatás folytonosságának, illetve annak biztosítása, hogy a tagállamok számára nyújtott eszközökkel minél több funkció elérhető legyen;
- **folyamatosság:** annak biztosítása, hogy az Ügynökség a lehető legjobban felhasználja a tagállamok szakértelmét, ismereteit és befektetéseit, valamint folytassa azok fejlesztését;
- **csapatmunka:** arra való törekvés, hogy minden egyes alkalmazott lehetőséget kapjon tudása és tapasztalatai maximális kamatoztatására, ezáltal hozzájárulva a közös sikerhez;
- **ügyfélközpontúság:** annak biztosítása, hogy az Ügynökség tevékenysége mindig összhangban álljon érdekelt feleinek szükségleteivel és igényével.

⁹ Javaslat – Az Európai Parlament és a Tanács rendelete az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer kiegészítése és támogatása érdekében a harmadik országbeli állampolgárokra és a hontalan személyekre vonatkozó ítéletekkel kapcsolatos információkat birtokló tagállamok azonosítására szolgáló központosított rendszer létrehozásáról (ECRIS-TCN rendszer), valamint az 1077/2011/EU rendelet módosításáról. A Tanács és a Parlament tárgyalópartnerei 2018. december 11-én megállapodtak az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer (ECRIS) reformjáról, amely immár a harmadik országbeli állampolgárokra és a hontalan személyekre vonatkozó ítéletekkel kapcsolatos információkat tartalmazó központi adatbázist is magában foglal (az úgynevezett ECRIS-TCN adatbázis).

I. szakasz – Általános háttér

Az Európai Uniónak (EU) az elkövetkezendő években különféle kihívásokkal kell szembenéznie, és reagálnia kell azokra. E kihívások közül sok a bel- és igazságügy területéhez kapcsolódik. Ezért a területen folytatott munkában részt vevő szereplők számára korábban nem tapasztalt munkamennyiséggel járó időszak következik. Az egyre növekvő számú új biztonsági kihívások közepette az EU-nak – a globalizált és összekapcsolt világ részeként – nyitottnak kell maradnia és továbbra is maximálisan tiszteletben kell tartania az alapvető szabadságokat, ugyanakkor megfelelő szintű biztonságot kell garantálnia polgárai és intézményei számára. A technológiák ezzel egyidejűleg rohamosan fejlődnek, új lehetőségeket teremtve többek között az új munkamódszerek, a nagyobb hatékonyság és a gazdasági növekedés elősegítéséhez.

E kihívások kezelése érdekében az Európai Bizottság 10 szakpolitikai területet határozott meg prioritásként. A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökség (eu-LISA) megbízására tekintettel az Ügynökség elköteleződött amellett, hogy hozzájárul az alábbi szakpolitikai területeken meghatározott célkitűzések megvalósításához:

- jogérvényesülés és alapvető jogok, külön hangsúlyt helyezve a *biztonsági unióra* és az *igazságügyi együttműködésre*;
- migráció, külön hangsúlyt helyezve az *emberi életek megmentésére és a külső határok biztonságára*, valamint az *erős közös menekültügyi politikára*.

Az uniós polgárok által a határigazgatás, a migrációkezelés és a belső biztonság területén elvárt eredmények felmutatása érdekében az EU-nak a sikeres szakpolitikákat és azok eredményeit be kell építenie a bel- és igazságügy területébe, és azokat ki kell egészítenie megfelelő új kezdeményezésekkel.

Az EU-n belül a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség jelentős átalakuláson megy keresztül. A kiberbűnözés rohamosan növekszik, miközben az irreguláris migráció é a terrorizmus tartós fenyegetést jelent a belső biztonságra. A határokon átnyúló szervezett bűnözés továbbra is növekszik. Számos esetben a különböző kihívások átfedik egymást és összekapcsolódnak, összehangolt válaszleépést téve szükségessé. Másképp fogalmazva: a határigazgatás, a belső biztonság és a migrációkezelés területe közötti konvergencia nyilvánvaló. A technológiák és az IT-rendszerek fejlesztése és alkalmazása az összehangolt és átfogó válaszleépés kulcsfontosságú eleme. Következésképpen a bel- és igazságügy területe egyre inkább támaszkodik az érintett európai hatóságok közötti információmegosztást támogató, korszerű IT-technológiákra.

A bel- és igazságügy területének folyamatban lévő digitális transzformációja ugyanakkor folytatódni fog, sőt fel fog gyorsulni az elkövetkezendő években. Ezért az EU-nak a prioritások megvalósításának támogatása és az azokhoz való hozzájárulás érdekében alaposabban meg kell vizsgálnia a technológiai képességeket.

Ebben a változó környezetben az eu-LISA a bel- és igazságügy területének kulcsfontosságú érdekelt feleként továbbra is teljesíteni fogja legfontosabb küldetését, vagyis azt, hogy folyamatosan többletértéket biztosítson a tagállamok számára, a technológia segítségével támogatva a biztonságosabb Európa megteremtésére irányuló erőfeszítéseiket. Az Ügynökség továbbra is biztosítani fogja a rábízott rendszerek megszakítás nélküli üzemeltetését, biztonságát és ellenálló képességét. A 2019–2021 közötti időszakban jelentős erőfeszítések irányulnak a jelenlegi hiányosságok orvoslása és az üzemeltetési kihívások hatékonyabb kezelése érdekében bevezetett új rendszerek és technológiai komponensek fejlesztésére és alkalmazására. A határregisztrációs

rendszer (EES) fejlesztése a vonatkozó jogszabály 2017. decemberi elfogadását követően folytatódik a tárgyidőszakban. Az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszerre (ETIAS) vonatkozó jogszabály elfogadására 2018 szeptemberében, a fejlesztés megkezdését követően szintén sor került. Az interoperabilitást szolgáló komponensek fejlesztése várhatóan 2019-ben indul, elsőként a jelentések és statisztikák központi adattárával (CRRS), amennyiben az alkalmazandó jogszabályokat időben elfogadják. A három jelenleg kezelt rendszer (a Schengeni Információs Rendszer (SIS)³⁰, a Vízuminformációs Rendszer (VIS) és az Eurodac) átdolgozásával kapcsolatos munka folytatódni fog ebben az időszakban. Ezenfelül a Harmadik Országbeli Állampolgárok Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszerére (ECRIS-TCN) irányuló javaslat elfogadására is sor kerülhet 2019 elején. Az érdekelt felek elvárásai szerinti kiválósági normáknak megfelelően tervezett tevékenységek ellátása érdekében az Ügynökség a növekedése kezelésével egyre nagyobb mértékben járul hozzá a migrációs válsággal, a terrorista fenyegetésekkel, valamint a szervezett és a határokon átnyúló súlyos szervezett bűnözéssel kapcsolatos kihívások kezelésére irányuló európai erőfeszítésekhez. Az eu-LISA – összpontosítva arra, hogy elismert kiválósági központtá váljon – továbbra is hiteles és megbízható partnerként és tanácsadóként jár el a nagyméretű informatikai rendszerek üzemeltetési igazgatásával kapcsolatos kérdésekben, illetve jelentős mértékben hozzá fog járulni a bel- és igazságügy területére vonatkozó szakpolitikák, prioritások és célkitűzések megvalósításához, ezáltal pedig biztosítani fogja a kapcsolódó intézkedések folyamatosságát. Az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet (LR) 2018. november 14-én elfogadott, és 2018. december 11-én hatályba lépett felülvizsgálata³¹ biztosítja ehhez a jogalapot, előirányozva a tagállamok és/vagy a Bizottság tanácsadás és eseti támogatás iránti kéréseit. A vonatkozó kutatás nyomon követése, valamint az uniós intézményeknek történő jelentéstétel folytatódni fog, miközben a kutatás területén kibővített megbízatás következtében az Ügynökség szakértőinek az uniós finanszírozású kutatási projektek irányításában is részt kell venniük. A nagyméretű informatikai rendszerekben tárolt adatok minőségének automatizált mechanizmusok alkalmazásával történő javítására irányuló erőfeszítések szintén relevánsak lesznek ebben a tekintetben. A rendszerek használatáról és műszaki teljesítményéről továbbra is nyilvános jelentések fognak készülni, amelyek nagymértékben hozzájárulnak a bel- és igazságügy területén folytatott döntéshozatalhoz, a kezelt rendszerek számának növekedésével arányosan pedig a közzétett jelentések száma is növekedni fog. Az Ügynökség ezenkívül továbbra is minden nagyméretű informatikai rendszer technikai használatára vonatkozóan képzést biztosít a tagállamok számára, személyes képzések formájában, valamint egy korszerű, biztonságos és megbízható elektronikus távoktatási platformon keresztül. A tárgyidőszakban ez az új rendszerek telepítése előtti és utáni speciális képzéseket, valamint az európai képesítési keretrendszerrel (EKKR) összhangban szervezett rendszeres, rendszerközpontú képzéseket foglal magában.

Az Ügynökség üzemeltetési igazgatása alá tartozó nagyméretű informatikai rendszereket fenyegető kiberbiztonsági kockázatok folyamatos és módszeres kezelésének biztosítása érdekében az Ügynökségnek továbbra is szigorúan be kell tartania a kapcsolódó adatvédelmi rendeletek követelményeit és az ágazati bevált gyakorlatokat. A kockázatok optimális nyomon követése és kezelése érdekében az Ügynökség az általános

³⁰ A SIS-csomag elfogadására 2018. november 28-án került sor (HL L 312., 2018.12.7., 1–106. o.).

³¹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1726 rendelete (2018. november 14.) a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökségről (eu-LISA), az 1987/2006/EK rendelet és a 2007/533/IB tanácsi határozat módosításáról, valamint az 1077/2011/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről.

kiberbiztonsági architektúrájának és a kapcsolódó eljárásoknak a megerősítésére és fejlesztésére fog összpontosítani.

Az eu-LISA – a rá vonatkozó jogi keret teljes körű betartása mellett – folyamatosan vizsgálni fogja a meglévő partnerségek továbbfejlesztését és fel fogja tárni a további együttműködés és/vagy közös munka lehetőségeit. E tekintetben az Ügynökség továbbra is szoros és tényleges kapcsolatot fog fenntartani az uniós intézményekkel. Ezenkívül tényleges együttműködést fog folytatni a tagállamokkal és a társult országokkal – az eu-LISA legfontosabb érdekelt feleivel – az Ügynökség megbízatásának, tevékenységeinek és szolgáltatásainak figyelembevétele mellett. Más uniós ügynökségek – különösen a bel- és igazságügyi ügynökségek – továbbra is az eu-LISA érdekelt feleinek és együttműködő partnereinek fontos csoportját fogják képezni, különösen a bevált gyakorlatok cseréje tekintetében, valamint a határigazgatással, a migrációkezeléssel és a menekültügy kezelésével kapcsolatos megoldásokra vonatkozó sinergiák feltárása érdekében. Ezek a tevékenységek elő fogják mozdítani az olyan célokat, mint az üzemeltetési szereplők támogatása kiváló minőségű IT-szolgáltatások nyújtásával, valamint az interoperabilitás megvalósítása és javítása az adatvédelem és az alapvető jogok biztosítása mellett.

II. szakasz – A 2019–2021 közötti időszakra vonatkozó többéves programozás

1. Többéves célkitűzések¹²

1.1. A 2018–2022 közötti időszakra vonatkozó stratégiai célok

Az Ügynökség alább ismertetett stratégiai céljai az Ügynökségnek a programozási dokumentum szövegezésekor meglévő megbízatását, valamint a tagállamokkal és a Bizottsággal folytatott párbeszéd során meghatározott prioritásait tükrözik. Ezeket a célokat az Ügynökség aktualizált, hosszú távú stratégiája állapította meg, amelyet az igazgatótanács 2017 novemberében fogadott el.

A szervezet és az érdekelt felek változó igényeinek kielégítése érdekében a hosszú távú stratégia időtartama alatt rendszeresen sor kerül a célok nyomon követésére, rendszeres felülvizsgálatára és fejlesztésére.

Az Ügynökség új, hosszú távú stratégiája négy stratégiai cél köré épül:

- **1. stratégiai cél: a releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás;**
- **2. stratégiai cél: az Ügynökség szerepének fenntartása és kiterjesztése az információs és kommunikációs technológiák (ikt) uniós kiválósági központjaként és szolgáltatójaként;**
- **3. stratégiai cél: a legjelentősebb uniós technológiai központtá válás az ikt területén;**
- **4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban.**

¹² Ez a szakasz az eu-LISA 2018–2022 közötti időszakra vonatkozó aktualizált, hosszú távú stratégiájával összhangban került kidolgozásra.

1.2. A 2019–2021 közötti időszakra vonatkozó többéves stratégiai célok

Létrehozása óta az eu-LISA olyan tervezési módszert dolgozott ki, amely lehetővé teszi a szervezet számára, hogy erőfeszítéseit küldetésének teljesítése és jövőképeinek maradéktalan megvalósítása érdekében racionalizálja. 2017-ben az Ügynökség kidolgozta új, hosszú távú stratégiáját, amely megállapította a 2018–2022 közötti időszakra vonatkozó stratégiai célokat és a kapcsolódó stratégiai célkitűzéseket. A dokumentum meghatározza az Ügynökség fejlesztésének tervezett hatókörét. Stratégiai céljainak és célkitűzéseinek elérése érdekében az Ügynökség többéves áttekintést is kialakított a 2018–2022 közötti időszakra vonatkozóan, amely részletesen ismerteti a stratégiai célkitűzések fő alkotóelemeit, valamint az alkotóelemek, a célkitűzések és a stratégiai célok közötti összefüggéseket.

A célok, a célkitűzések, a teljesítménymutatók, valamint a stratégiai célkitűzések alkotóelemei közötti összefüggéseket az alábbi táblázatok ismertetik.

1. táblázat – Stratégiai célok, teljesítménymutatók

Stratégiai cél	Teljesítménymutatók
1. stratégiai cél: A releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás	A biztonsági tesztek során azonosított kritikus hiányosságok száma
	A biztosított biztonsági ellenőrzések során kezelt, azonosított biztonsági kockázatok százalékos aránya (%)
	Eurodac központi rendszer rendelkezésre állása
	Eurodac központi rendszer válaszideje
	A nagytávolságú hálózat rendelkezésre állása (a SIS II és a VIS rendszerhez)
	SIS II központi rendszer rendelkezésre állása
	SIS II központi rendszer válaszideje
	A VIS/biometrikus adatkezelési rendszer (BMS) központi rendszerének rendelkezésre állása

Stratégiai cél	Teljesítménymutatók
	VIS/BMS központi rendszer válaszideje
	A tagállami rendszereket segítő ügyfélszolgálat teljesítménye
2. stratégiai cél: Az Ügynökség szerepének fenntartása és kiterjesztése az információs és kommunikációs technológiák (ikt) uniós kiválósági központjaként és szolgáltatójaként	Az adminisztratív erőforrások operatív erőforrásokhoz viszonyított aránya (%)
	Az eu-LISA képzéseivel való elégedettség a külső résztvevők körében
	Projektirányítás: a befejezett projektek értékelése a meghatározott minőségi, költségre és időre vonatkozó paraméterekhez képest
3. stratégiai cél: A legjelentősebb uniós technológiai központtá válás az ikt területén	Ügyfél-elégedettség: az eu-LISA ügyfélszolgálat által nyújtott szolgáltatásokkal összességében elégedett vagy nagyon elégedett tagállami ügyfelek aránya
4. stratégiai cél: Hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban	Az éves munkaprogramban azonosított, teljesült vagy ütemezésnek megfelelő tevékenységek aránya (%)
	A kifizetési előirányzatok törlési aránya (%)
	A költségvetési kötelezettségvállalások végrehajtásának aránya (%)
	A kifizetések végrehajtási aránya (%)
	Az előírt határidőn belül teljesített kifizetések aránya (%)
Az ellenőrzések során megfogalmazott, előírt határidőn belül végrehajtott ajánlások százalékos aránya (%)	

Stratégiai cél	Teljesítménymutatók
	A közbeszerzések megfelelése az Ügynökség közbeszerzési és beszerzési tervének
	A közbeszerzési projektek irányítása: az ütemtervnek megfelelő legfontosabb közbeszerzési projektek %-os aránya
	Az egy teljes munkaidős egyenértékre (FTE) jutó átlagos irodaterület négyzetméterben (m ²)
	A jelentéstételi időszakon belüli igazolatlan, illetve igazolt távollét napjainak százalékos aránya (%)
	Az éves személyzeti fluktuáció százalékos aránya (%)
	Személyzeti teljesítménymutató
	A munkatársak elkötelezettségének szintje
	Az eu-LISA webes láthatósága

2. táblázat – A stratégiai célkitűzések alkotóelemei

Stratégiai cél	Stratégiai célkitűzés	A stratégiai célkitűzés alkotóeleme
1. stratégiai cél: A releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás	1.1. Megbízatásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	1.1.1. Az Ügynökségre bízott összes rendszer eredményes és hatékony kezelése



Stratégiai cél	Stratégiai célkitűzés	A stratégiai célkitűzés alkotóeleme
1. stratégiai cél: A releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás	1.1. Megbízhatóságának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	1.1.2. Az Ügynökségre bízott összes rendszer időben történő, eredményes és hatékony fejlesztése
1. stratégiai cél: A releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás	1.1. Megbízhatóságának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	1.1.3. A nagyméretű informatikai rendszerek infrastruktúrájának konszolidálása és optimalizálása
1. stratégiai cél: A releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás	1.2. A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára	1.2.1. Áttérés az utólagos adatelemzésről (statisztikáról) az analitikára
1. stratégiai cél: A releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás	1.2. A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára	1.2.2. Új/kiegészítő rendszerek kifejlesztése és bevezetése, amennyiben a vonatkozó jogszabályok ezt előírják
1. stratégiai cél: A releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás	1.2. A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára	1.2.3. Az Ügynökség szervezeti és rendszerteljesítménye láthatóságának javítása valamennyi érdekelt fél számára
1. stratégiai cél: A releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás	1.2. A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára	1.2.4. Megfelelő rendszerképzések nyújtása a tagállamoknak és más érdekelt feleknek

Stratégiai cél	Stratégiai célkitűzés	A stratégiai célkitűzés alkotóeleme
1. stratégiai cél: A releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás	1.3. Az Ügynökségre bízott rendszerekhez kapcsolódó információbiztonsági képességek megerősítése	1.3.1. Az Ügynökség üzletmenetfolytonosság-kezelési és katasztrófa-helyreállítási eljárásainak fejlesztése, tesztelése és finomítása
1. stratégiai cél: A releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás	1.3. Az Ügynökségre bízott rendszerekhez kapcsolódó információbiztonsági képességek megerősítése	1.3.2. Az Ügynökség rendszereire és kommunikációs hálózataira vonatkozó informatikai és kiberbiztonsági keret megerősítése és fejlesztése
2. stratégiai cél: Az Ügynökség szerepének fenntartása és kiterjesztése az információs és kommunikációs technológiák (ikt) uniós kiválósági központjaként és szolgáltatójaként	2.1. Hatékony és eredményes irányítási és szolgáltatási modell kialakítása és fenntartása az üzemeltetési kiválóság megvalósítása és fenntartása érdekében	2.1.1. Beszerzési stratégia végrehajtásának befejezése, amely biztosítja a költséghatékony ikt-megoldások és -szolgáltatások nyújtásához szükséges gyorsaságot
2. stratégiai cél: Az Ügynökség szerepének fenntartása és kiterjesztése az információs és kommunikációs technológiák (ikt) uniós kiválósági központjaként és szolgáltatójaként	2.1. Hatékony és eredményes irányítási és szolgáltatási modell kialakítása és fenntartása az üzemeltetési kiválóság megvalósítása és fenntartása érdekében	2.1.2. Az alvállalkozók menedzselésével kapcsolatos folyamatok, az eszközök, a jelentéstétel és a képességek folyamatos tökéletesítése az Ügynökségen belül
2. stratégiai cél: Az Ügynökség szerepének fenntartása és kiterjesztése az információs és kommunikációs technológiák (ikt) uniós kiválósági központjaként és szolgáltatójaként	2.1. Hatékony és eredményes irányítási és szolgáltatási modell kialakítása és fenntartása az üzemeltetési kiválóság megvalósítása és fenntartása érdekében	2.1.3. Az Ügynökség műveletei hatékonyságának nyomon követése, valamint folyamatos törekvés a teljes tulajdonlasi költségek optimalizálására

Stratégiai cél	Stratégiai célkitűzés	A stratégiai célkitűzés alkotóeleme
2. stratégiai cél: Az Ügynökség szerepének fenntartása és kiterjesztése az információs és kommunikációs technológiák (ikt) uniós kiválósági központjaként és szolgáltatójaként	2.1. Hatékony és eredményes irányítási és szolgáltatási modell kialakítása és fenntartása az üzemeltetési kiválóság megvalósítása és fenntartása érdekében	2.1.4. Az Ügynökség operatív modelljének fejlesztése olyan irányban, hogy megfeleljen az információtechnológiai infrastruktúra-könyvtárra (ITIL) vonatkozó iparági szabványoknak, illetve az informatikai szolgáltatásirányításra (ITSM) vonatkozó szabványoknak
2. stratégiai cél: Az Ügynökség szerepének fenntartása és kiterjesztése az információs és kommunikációs technológiák (ikt) uniós kiválósági központjaként és szolgáltatójaként	2.1. Hatékony és eredményes irányítási és szolgáltatási modell kialakítása és fenntartása az üzemeltetési kiválóság megvalósítása és fenntartása érdekében	2.1.5. Az elfogadott projektirányítási szabványok, folyamatok és gyakorlatok módszeres végrehajtása
2. stratégiai cél: Az Ügynökség szerepének fenntartása és kiterjesztése az információs és kommunikációs technológiák (ikt) uniós kiválósági központjaként és szolgáltatójaként	2.2. Ikt-szolgáltatások nyújtása és szaktudás biztosítása más ügynökségek számára, támogatva a közös megközelítést	2.2.1. Megfelelő szolgáltatási portfólió kialakítása és végrehajtása
2. stratégiai cél: Az Ügynökség szerepének fenntartása és kiterjesztése az információs és kommunikációs technológiák (ikt) uniós kiválósági központjaként és szolgáltatójaként	2.2. Ikt-szolgáltatások nyújtása és szaktudás biztosítása más ügynökségek számára, támogatva a közös megközelítést	2.2.2. Az Ügynökség standard szolgáltatási modelljének megfelelő kiigazítása
2. stratégiai cél: Az Ügynökség szerepének fenntartása és kiterjesztése az információs és kommunikációs	2.2. Ikt-szolgáltatások nyújtása és szaktudás biztosítása más ügynökségek számára, támogatva a közös megközelítést	2.2.3. A bevált gyakorlatok és a szolgáltatások megosztása más ügynökségekkel, különös hangsúlyt helyezve az ikt területére

Stratégiai cél	Stratégiai célkitűzés	A stratégiai célkitűzés alkotóeleme
technológiák (ikt) uniós kiválósági központjaként és szolgáltatójaként		
2. stratégiai cél: Az Ügynökség szerepének fenntartása és kiterjesztése az információs és kommunikációs technológiák (ikt) uniós kiválósági központjaként és szolgáltatójaként	2.2. Ikt-szolgáltatások nyújtása és szaktudás biztosítása más ügynökségek számára, támogatva a közös megközelítést	2.2.4. Új szolgáltatások és megoldások biztosítása és a meglévők fejlesztése az érdekelt felek igényeinek kielégítése érdekében
2. stratégiai cél: Az Ügynökség szerepének fenntartása és kiterjesztése az információs és kommunikációs technológiák (ikt) uniós kiválósági központjaként és szolgáltatójaként	2.2. Ikt-szolgáltatások nyújtása és szaktudás biztosítása más ügynökségek számára, támogatva a közös megközelítést	2.2.5. Az informatikai szolgáltatások iparági szabványkészletének kialakítása és végrehajtása
3. stratégiai cél: A legjelentősebb uniós technológiai központtá válás az ikt területén	3.1. Új megoldások feltárása az üzleti folyamatok optimalizálásának elősegítése érdekében	3.1.1. A kutatás és az innováció területén bekövetkezett fejlemények követése
3. stratégiai cél: A legjelentősebb uniós technológiai központtá válás az ikt területén	3.1. Új megoldások feltárása az üzleti folyamatok optimalizálásának elősegítése érdekében	3.1.2. Kutatáskövetési és -alkalmazási eszközök annak érdekében történő előmozdítása, hogy a kutatás releváns szempontjait gyorsan be lehessen építeni az Ügynökség üzleti folyamataiba
3. stratégiai cél: A legjelentősebb uniós technológiai központtá válás az ikt területén	3.1. Új megoldások feltárása az üzleti folyamatok optimalizálásának elősegítése érdekében	3.1.3. Az Ügynökség rendelkezésére álló üzleti ismeretek bővítése

Stratégiai cél	Stratégiai célkitűzés	A stratégiai célkitűzés alkotóeleme
3. stratégiai cél: A legjelentősebb uniós technológiai központtá válás az ikt területén	3.2. Megbízható tanácsadóvá és műszaki szereplővé válás az érdekelt felek számára az Ügynökség megbízatásához tartozó kérdésekben	3.2.1. Szinergiák keresése magán- és közszektorbeli ikt-szereplőkkel, támogatva a kutatás és az innováció cseréjét
3. stratégiai cél: A legjelentősebb uniós technológiai központtá válás az ikt területén	3.2. Megbízható tanácsadóvá és műszaki szereplővé válás az érdekelt felek számára az Ügynökség megbízatásához tartozó kérdésekben	3.2.2. Tanácsadás az érdekelt felek részére az Ügynökség megbízatásához és tevékenységeihez tartozó kérdésekben
3. stratégiai cél: A legjelentősebb uniós technológiai központtá válás az ikt területén	3.2. Megbízható tanácsadóvá és műszaki szereplővé válás az érdekelt felek számára az Ügynökség megbízatásához tartozó kérdésekben	3.2.3. Kapcsolatok fejlesztése és fenntartása a megfelelő érdekelt felekkel
3. stratégiai cél: A legjelentősebb uniós technológiai központtá válás az ikt területén	3.3. Az interoperabilitási architektúra vizsgálata és megvalósítása, a nemzeti rendszerre és az alapvető rendszerekre ³³ , valamint az Ügynökség operatív modelljére kifejtett hatásainak feltárása	3.3.1. A szervezeti architektúrához kapcsolódó képességek létrehozása az Ügynökségen belül

³³ Nemzeti rendszer (NR) és alapvető rendszerek (AR)

Stratégiai cél	Stratégiai célkitűzés	A stratégiai célkitűzés alkotóeleme
3. stratégiai cél: A legjelentősebb uniós technológiai központtá válás az ikt területén	3.3. Az interoperabilitási architektúra vizsgálata és megvalósítása, a nemzeti rendszerre és az alapvető rendszerekre, valamint az Ügynökség operatív modelljére kifejtett hatásainak feltárása	3.3.2. Következetes szervezetiarchitektúra-modell kidolgozása a bel- és igazságügy területéhez és a kapcsolódó területekhez
4. stratégiai cél: Hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban	4.1. Az uniós keretszabályozásnak és az általános irányítási követelményeknek való módszeres megfelelés biztosítása	4.1.1. A jogszabályokban előírt jelentéstételi kötelezettségek teljes körű és időben történő teljesítése
4. stratégiai cél: Hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban	4.1. Az uniós keretszabályozásnak és az általános irányítási követelményeknek való módszeres megfelelés biztosítása	4.1.2. Az Ügynökség költségvetési, pénzügyi és közbeszerzési irányításának, eljárásainak és gyakorlatainak folyamatos fejlesztése és megerősítése a vonatkozó jogi aktusokkal és a teljesítményirányítás elveivel összhangban
4. stratégiai cél: Hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban	4.1. Az uniós keretszabályozásnak és az általános irányítási követelményeknek való módszeres megfelelés biztosítása	4.1.3. A belsőkontroll-keretrendszer folyamatos nyomon követése, valamint rendszeres felülvizsgálata és aktualizálása
4. stratégiai cél: Hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban	4.1. Az uniós keretszabályozásnak és az általános irányítási követelményeknek való módszeres megfelelés biztosítása	4.1.4. Az adatvédelmi és a biztonsági követelményeknek való szisztematikus megfelelés biztosítása

Stratégiai cél	Stratégiai célkitűzés	A stratégiai célkitűzés alkotóeleme
4. stratégiai cél: Hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban	4.2. Az üzleti célkitűzések folyamatos hozzáigazítása a képességekhez, a folyamatokhoz és az erőforrások elosztásához az érdekelt felek igényeinek maximális kielégítése érdekében	4.2.1. Hatékony és alkalmazkodóképes irányítási keret fenntartása és működtetése, ideérve az iparági bevált gyakorlatokat és szabványokat követő folyamatokat és eljárásokat is
4. stratégiai cél: Hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban	4.2. Az üzleti célkitűzések folyamatos hozzáigazítása a képességekhez, a folyamatokhoz és az erőforrások elosztásához az érdekelt felek igényeinek maximális kielégítése érdekében	4.2.2. A kiigazításra szoruló kulcsfontosságú képességek és folyamatok azonosítása, valamint a szükséges változtatások végrehajtása a teljesítmény szisztematikus és mérhető javítása érdekében
4. stratégiai cél: Hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban	4.2. Az üzleti célkitűzések folyamatos hozzáigazítása a képességekhez, a folyamatokhoz és az erőforrások elosztásához az érdekelt felek igényeinek maximális kielégítése érdekében	4.2.3. Az Ügynökség minőségirányítási rendszerének megvalósítása és igazgatása
4. stratégiai cél: Hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban	4.2. Az üzleti célkitűzések folyamatos hozzáigazítása a képességekhez, a folyamatokhoz és az erőforrások elosztásához az érdekelt felek igényeinek maximális kielégítése érdekében	4.2.4. A meglévő vagy új üzleti célkitűzések, valamint a megvalósításukhoz szükséges erőforrások és képességek elosztása közötti összhang szisztematikus értékelése

Stratégiai cél	Stratégiai célkitűzés	A stratégiai célkitűzés alkotóeleme
4. stratégiai cél: Hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban	4.3. A vonzó munkáltatói minőség megőrzése; az alkalmazottak megtartása és folyamatos fejlesztése	4.3.1. Megfelelő munkakörülmények biztosítása minden alkalmazott számára
4. stratégiai cél: Hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban	4.3. A vonzó munkáltatói minőség megőrzése; az alkalmazottak megtartása és folyamatos fejlesztése	4.3.2. Tehetséges alkalmazottak azonosítása, vonzása, fejlesztése és megtartása, valamint szakmai fejlődésük biztosítása
4. stratégiai cél: Hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban	4.3. A vonzó munkáltatói minőség megőrzése; az alkalmazottak megtartása és folyamatos fejlesztése	4.3.3. Tudásmenedzsmentre vonatkozó keretrendszer kialakítása és megvalósítása
4. stratégiai cél: Hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban	4.3. A vonzó munkáltatói minőség megőrzése; az alkalmazottak megtartása és folyamatos fejlesztése	4.3.4. A humán erőforrás (HR) funkció üzleti partnerség irányába történő fejlesztése a személyzet igényeinek és a szervezet célkitűzéseinek hatékonyabb támogatása érdekében
4. stratégiai cél: Hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban	4.4. Pozitív kép kialakítása és fenntartása a belső és a külső érdekelt felek számára	4.4.1. Az Ügynökségről kialakított pozitív kép előmozdítása és fenntartása tájékoztatási tevékenységekkel, valamint eredményes külső és belső kommunikációval
4. stratégiai cél: Hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós keretszabályozással összhangban	4.4. Pozitív kép kialakítása és fenntartása a belső és a külső érdekelt felek számára	4.4.2. Az Ügynökség munkája és az EU-hoz való hozzájárulása láthatóságának és hitelességének fenntartása a külső érdekelt felek körében

2. Többéves program (2019–2021)¹⁴

Ez a szakasz a stratégiai célok és célkitűzések megvalósításának támogatása érdekében a 2019–2021 közötti időszakban kezelendő konkrét cselekvési területeket ismerteti. A stratégiai cselekvési területek célja egyrészt az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet által az Ügynökségre bízott tevékenységi területek és az alaptevékenység támogatása érdekében végrehajtott horizontális tevékenységek, másrészt a szervezet stratégiai törekvései közötti kohézió támogatása és biztosítása. Ezenkívül arra szolgálnak, hogy segítséget, iránymutatást és támogatást nyújtsanak a gyakorlati tevékenységek és intézkedések tervezéséhez, ami meghezozza a kívánt eredményeket. Így az Ügynökség biztos abban, hogy minden intézkedése megfelel a jogszabályban előírt követelményeknek, és jövőképeinek megvalósításához és küldetésének teljesítéséhez vezet. A szervezet oly módon szeretné kidolgozni a programozási dokumentumait, hogy azok tükrözzék a hosszú távú stratégia logikáját és hatókörét.

2.1. A meglévő rendszerek üzemeltetési igazgatása és fejlesztése

Az eu-LISA a rábízott rendszerek megszakítás nélküli, kiváló minőségű és a hét minden napján, napi 24 órában történő üzemeltetésén keresztül biztosítja a tagállamok számára a szolgáltatások folyamatos rendelkezésre állását. Ez a cél folyamatos nyomon követés, incidenskezelés és a tagállamokkal való együttműködés révén valósul meg. A biztonsági adatmentési központ és a tartalék működési hely hatékony irányítása és karbantartása egyaránt biztosított lesz.

Az Ügynökség – műveleteinek az iparági bevált gyakorlatokkal összhangban történő továbbfejlesztése érdekében – szolgáltatási és folyamatmodelljének fejlesztését az információtechnológiai infrastruktúra-könyvtárra (ITIL), illetve az informatikai szolgáltatásirányításra (ITSM) vonatkozó bevált gyakorlatok elfogadása alapján folytatja. Az eu-LISA 1. szakaszba tartozó folyamatokra vonatkozó ITSM-keretrendszerének hivatalos elfogadására 2016 februárjában került sor; négy új folyamat az eu-LISA ITSM 2. szakaszának hatókörébe tartozik. E munka kidolgozása 2018-ban folyik, tényleges végrehajtására pedig 2019-ben kerül sor. Az Ügynökség a folyamatos szolgáltatásjavítási folyamat elve alapján felkutatja a folyamatok fokozottabb automatizálására és – adott esetben – racionalizálására adódó lehetőségeket is, és ehhez az integrált ITSM-eszközt, valamint ezen eszköznek a monitoringeszközökbe való további integrálását alkalmazza. Az Ügynökség hangsúlyt fektet az ITSM folyamatmodellnek a létrehozott projektirányítási folyamattal való integrálására is, amivel az a célja, hogy tovább egységesítse és hatékonyabban nyomon kövesse a műveletekre való áttérést.

¹⁴ Ez a szakasz az eu-LISA igazgatótanácsa által elfogadott, a 2018 és 2022 közötti időszakra vonatkozó aktualizált, hosszú távú stratégiával összhangban került kidolgozásra.

A 2019–2021 közötti időszakban az eu-LISA célja, hogy tovább javítsa teljesítményét valamennyi üzemeltetési területen, valamint adott esetben és lehetőség szerint fokozza az automatizálás mértékét. A legfontosabb kezdeményezések e tekintetben a következők lesznek:

- a folyamatok érettségének éves vizsgálata;
- az Oracle-licencelés központosítása;
- az alapvető rendszerekben az incidensek nyomon követésére szolgáló megoldás¹⁵ megvalósítása, amelyet integrálnak a közös megosztott szolgáltatások területén működő központi nyomonkövetési megoldásba;
- az ügyfélszolgálat összehasonlító teljesítményértékelésének bevezetése;
- az események kezelésének és a nyomon követésre szolgáló megoldásnak az integrálása;
- fejlett jelentéstételi megoldás végrehajtása, garantálva a valós időben történő jelentéstételt, valamint az adott időpontban történő jelentéstételt;
- az eszközkézelés és a konfiguráció-kezelés integrálása;
- az eu-LISA adatközpont infrastruktúra-kezelésének további harmonizációja a közös megosztott szolgáltatások, valamint a közös megosztott infrastruktúra megvalósításának folytatásával. Ezek a tevékenységek 2017-ben kezdődtek, 2018-ban folytatódtak, és várhatóan 2019-ben fejeződnek be. Az eu-LISA ezenkívül erőfeszítéseket fog tenni adatközpontjai annak érdekében történő átszervezésére is, hogy azok megfelelő tárhelyet biztosítsanak a (már megvalósított) közös megosztott infrastruktúrának, amelynek karbantartása 2019-től indul. Végezetül fokozottabb hangsúly kerül a különböző MWO-k folyamatainak és szerződéseinek a megosztott szolgáltatásokra vonatkozó rendelkezésekkel és szabványokkal való összehangolására.

Ezenfelül az eu-LISA 2019 és 2021 között folytatja az infrastruktúra és a szolgáltatások közötti szinergiák feltárását és megvalósítását az alapvető rendszer ellenőrzésére szolgáló összes meglévő eszközre alkalmazott integrált megoldás végrehajtásával. Ez a megoldás a releváns eseménykezelési folyamaton fog alapulni. A beépített nyomon követés hozzájárul az eu-LISA-ra bízott rendszerek üzemeltetési igazgatásának további tökéletesítéséhez, és támogatja az Ügynökséget a létrehozásáról szóló rendelet 2. cikkében meghatározott célkitűzéseinek megvalósításában.

Az Ügynökség ezenfelül az üzemképes állapotban tartásra (MWO) vonatkozó szerződésportfólió architektúrájának szabványosításával és optimalizálásával továbbfejleszti szerződéskezelési képességeit az általa üzemeltetett rendszerek esetében. Az előnyök (többek között, de nem kizárólag) a következők:

- az Ügynökség által kezelt MWO-szerződések időtartamának összehangolása;
- egységes ellenőrzési rendszer létrehozása a vállalkozók tekintetében;
- valamennyi vállalkozó tekintetében egységes teljesítmény-mérőszám bevezetése;
- a szerződések számának és hatályának összehangolása az eu-LISA által kezelt (jelenlegi és jövőbeli) rendszerek architektúrájával.

¹⁵ Az alapvető rendszerek az üzemeltetési igazgatás céljából az Ügynökségre bízott rendszerek.

A nagyméretű uniós informatikai rendszerek interoperabilitása szükségességének kezelése érdekében a Bizottság 2017. december 12-én közzétette az uniós információs rendszerek közötti interoperabilitás kereteinek megállapításáról (rendőrségi és igazságügyi együttműködés, menekültügy és migráció) szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletre irányuló javaslatot, továbbá az uniós információs rendszerek közötti interoperabilitás kereteinek megállapításáról (határok és vízumügy), valamint a 2004/512/EK tanácsi határozat, a 767/2008/EK rendelet, a 2008/633/IB tanácsi határozat, az (EU) 2016/399 rendelet és az (EU) 2017/2226 rendelet módosításáról szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletre irányuló javaslatot. Az e dokumentum szövegezésekor még megvitatás alatt álló javaslatok olyan műszaki komponenseket fognak bevezetni, amelyek hatására több lekérdezés irányul majd a meglévő rendszerekre, új funkciók kerülnek bevezetésre, és egyes esetekben a rendszerek architektúrájának átalakítására kerül sor annak érdekében, hogy együttműködjenek ezekkel a komponensekkel. Az interoperabilitás következményei ezért az elkövetkezendő években jelentős hatást gyakorolnak a rendszerfejlesztést célzó tervezésre; az Ügynökség gondoskodni fog arról, hogy a javaslatokból fakadó feladatok végrehajtása megfelelő legyen és időben történjen. Az első fejlesztések egyike egy közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás (SBMS) lesz, amelynek képességeket kell biztosítani – a jogalapok módosításaitól függően – a jelenlegi biometrikus azonosítók (például ujjnyomatok) és bármely jövőbeli azonosító (például arc vagy szivárványhártya) kezeléséhez. Az ezen erőforrás kihasználását lehetővé tevő rendszerfejlesztést fontolóra kell venni.

A 2019–2021 közötti időszakban az Ügynökség által kezelt rendszerek adatminőség-ellenőrzésének javítására és automatizálására is sor kerül.

Az Ügynökség a rendszerek időben történő, hatékony és eredményes fejlesztésének biztosítása érdekében ellenőrizni kívánja, hogy az infrastruktúra-technológiák közötti választással kapcsolatos virtualizációs aktív/aktív vizsgálat eredménye megfelel-e az alkalmazásokra vonatkozó követelményeknek. Folytatva a) a 2018-ban lefolytatandó virtualizációs tesztelési szakaszt és b) a különböző alapvető rendszerek virtuális tesztelési környezetét, a 2019-re és 2020-ra kitűzött cél az alapvető rendszerek virtualizációjának előkészítése és e rendszerek fokozatos integrálása a már megvalósított közös megosztott infrastruktúrába. A meglévő nagyméretű informatikai rendszereknek a technológiai fejlődés kihasználása érdekében történő fejlesztése mellett azokat összeegyeztethetővé kell tenni a rendszerek interoperabilitása terén bekövetkezett fejlődéssel, és tökéletesített szolgáltatásokat kell nyújtani a végfelhasználók számára, ezenkívül az alkalmazandó jogalapok felülvizsgálata alapján jelentős változásokat kell végrehajtani. Így az Ügynökség a VIS-, az Eurodac-, a Dublinet- és a SIS-rendelet tervezett módosításaiból fakadó összes tevékenységet végre fogja hajtani a tárgyidőszakban.

Schengeni Információs Rendszer

Technikai szempontból a központi SIS-nek fejlődnie kell az elkövetkezendő években annak biztosítása érdekében, hogy a figyelmeztető jelzésekkel és a lekérdezésekkel kapcsolatos további kapacitás megfelelően alkalmazható legyen a rendszerhez kapcsolódó, nagy igényeket támasztó teljesítménykövetelményekkel. A változásoknak legalább egy része az interoperabilitásra vonatkozó jogszabály által bevezetett követelményekből fakad majd. E változások szükségessé teszik egy korszerű keresőmotor bevezetését, a rendszer rendelkezésre állásának javítását, valamint az átírással kapcsolatos szempontok (infrastruktúra hozzáadása) megfontolását. A SIS automatizált ujjnyomat-azonosító rendszerére (AFIS) irányuló projekt második szakasza 2019-ben indul, az AFIS-megoldás 2018 eleji sikeres bevezetésére hagyatkozva. Célja az AFIS képességeinek továbbfejlesztése, a válaszidejére és más technikai szempontokra, valamint az átdolgozott SIS-

rendelet¹⁶ egyes követelményeire, például az ujjnyomatokra vagy a tenyérynymatokra helyezett hangszállal. Az átdolgozott SIS-rendelet szerinti arcfelismerési követelményekhez a SIS-hez tartozó, 2020-ban elindítandó automatizált biometrikus azonosító rendszer (ABIS) (arcfelismerés) kapcsolódik.

A SIS 2018. november 19-én elfogadott, és 2018. december 27-én hatályba lépő aktualizált jogalapjával összhangban az Ügynökség további figyelmeztetőjelzés-kategóriákat, területeket és egyéb funkciókat (többek között biometrikus arcfelismerést és DNS-alapú funkciókat) vezet be, amelyek jelentősen javítani fogják a SIS jelenlegi központi rendszerének kapacitását. Az új jogalap további céljai között szerepel, hogy javítsa a SIS rendelkezésre állását a végfelhasználók számára, fokozza az adatminőség-ellenőrzések alkalmazását, valamint nyomon kövesse a statisztikákat és szélesebb körű hozzáférést biztosítson a tagállamokban és az uniós intézmények felhasználói körében; minden szükséges módosítás teljeskörűen végrehajtásra kerül.

Az Ügynökség ezenkívül a kiutasítási határozatok¹⁷ és a belépési tilalmak SIS-ben történő nyilvántartásba vétele érdekében végrehajtja az alábbi szükséges feladatokat, javítva ezáltal az uniós visszaküldési politika támogatására irányuló képességeit:

- a kiutasított irreguláris migránsokra vonatkozó SIS figyelmeztető jelzések létrehozása¹⁸;
- az ujjnyomat mellett arckép¹⁹ használata biometrikus azonosítás céljából;
- a figyelmeztető jelzések „keresett ismeretlen személyre” vonatkozó új kategóriájának létrehozása, amely tekintetében esetleg kriminalisztikai adatok találhatóak a nemzeti adatbázisokban (pl. a bűncselekmény helyszínén hátrahagyott látens ujjnyomat).

Eurodac

Az Eurodac rendszer műszaki szempontból továbbra is fejlődik; a legjelentősebb fejlesztések között a kapacitásbővítés szerepel, ami valószínűleg szükséges ahhoz, hogy továbbra is alkalmazkodjon a migrációs áramlások változásaihoz. Az átdolgozott Eurodac-rendelet társjogalkotók általi elfogadását követően az eu-LISA kezdeményezi/folytatja az Eurodac funkcióinak módosítását. E dokumentum szövegezése idején már

¹⁶ HL L 312., 2018.12.7., 1-106. o.

¹⁷ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1860 rendelete (2018. november 28.) a Schengeni Információs Rendszernek a jogellenesen tartózkodó harmadik országbeli állampolgárok visszaküldése céljából történő használatáról.

¹⁸ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1860 rendelete (2018. november 28.) a Schengeni Információs Rendszernek a jogellenesen tartózkodó harmadik országbeli állampolgárok visszaküldése céljából történő használatáról.

¹⁹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1861 rendelete (2018. november 28.) a határforgalom-ellenőrzés terén a Schengeni Információs Rendszer (SIS) létrehozásáról, működéséről és használatáról, a Schengeni Megállapodás végrehajtásáról szóló egyezmény módosításáról, valamint az 1987/2006/EK rendelet módosításáról és hatályon kívül helyezéséről, továbbá az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1862 rendelete (2018. november 28.) a rendőrségi együttműködés és a büntetőügyekben folytatott igazságügyi együttműködés terén a Schengeni Információs Rendszer (SIS) létrehozásáról, működéséről és használatáról, a 2007/533/IB tanácsi határozat módosításáról és hatályon kívül helyezéséről, valamint az 1986/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet és a 2010/261/EU bizottsági határozat hatályon kívül helyezéséről.

politikai megállapodás született a jogszabálysövegről, noha nem volt egyértelmű, hogy a végleges szöveg elfogadására mikor kerül sor²⁰.

A hatályos Eurodac-rendelet átdolgozására irányuló javaslat tükrözi a menekültügy és a migráció területén a menekültválság súlyosbodása miatt bekövetkezett változásokat, és kiterjeszti a rendszer alkalmazási körét, hogy teljesítse a migráció területén felmerült egyéb fontos igényeket. A rendszer jobban lehetővé teszi a tagállamok számára az irreguláris migránsok azonosítását az EU-n belül, és elősegíti a harmadik országbeli állampolgárok származási országukba való visszaküldését.

Az új jogi keretnek való megfelelés érdekében – az elfogadását követően – az Eurodac fejlesztésének a következőkre kell kiterjednie:

- a keresés és a tárolás kiterjesztése valamennyi adatkategóriára (menedékkérők, az Unió területén jogellenesen tartózkodó harmadik országbeli állampolgárok, az Unió határainak jogellenes átlépése miatt letartóztatott harmadik országbeli állampolgárok);
- új adatkategóriák létrehozása az áttelepítési programokhoz elfogadott személyek kezeléséhez;
- az ujjnyomatvételek korhatárának 6 éves korra történő csökkentése (szemben a jelenlegi 14 éves korhatárral), hogy jobban lehessen kezelni a kiskorúak érkezését, a nemzetközi védelem iránti kérelmeket és a másodlagos migrációt;
- az adatmodell kibővítése további személyazonosító adatokkal;
- útlevelemásolatok és más azonosító okmányok tárolása;
- az adatmegőrzési időtartamok meghosszabbítása;
- alfanumerikus keresések felvétele bűnüldözési célra;
- arcképmás bevezetése: az Eurodac-rendelet átdolgozására irányuló javaslat tartalmazza az arcképmások központi rendszerbe továbbítását.

Az arcképmásokat eredetileg a keresési eredmények részeként tárolnák és visszaküldenék a tagállamoknak. Az eu-LISA – a jogalap elfogadásakor – vizsgálatot indít a rendszer arcfelismerési képességekkel való kiegészítésének részletesebb feltárása érdekében, figyelembe véve az interoperabilitási csomag részeként megvalósítandó közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás lehetséges igénybevételét is. A vizsgálat a módszerekre és a különböző műszaki lehetőségekre, például a tagállamokra, valamint a jelenlegi architektúrára kifejtett hatásra összpontosít, valamint vázlatos megvalósítási ütemtervvel szolgál az arcfelismerési képességhez (az Eurodacon belül az arcfelismerési mechanizmus csak a vizsgálat befejezését követően indul, és annak következtetésein alapul)²¹.

²⁰ Az Eurodac-rendelet átdolgozására irányuló, a Bizottság által kiadott javaslat, amely az eu-LISA által készített hatásvizsgálaton alapuló költségvetési rendelkezéseket tartalmazta, csak az Eurodac-rendelet átdolgozásának 1. szakaszára vonatkozó projektben ismertetett frissítéseket tartalmazta. A jogi tárgyalások során az azokon részt vevő érdekelt felek számos további elemet/funkciót vezettek be (például útlevelemásolatok, alfanumerikus keresések, áttelepítések tárolása stb.). Ezen új elemek némelyike (például az útlevelemásolatok és az alfanumerikus keresések) esetében az eu-LISA felkérést kapott arra, hogy a tárgyalásokhoz való hozzájárulás érdekében külön hatásvizsgálatot végezzen. Más elemek (például az áttelepítések tárolása) esetében nem kértek hatásvizsgálatot az eu-LISA-tól. Az eredeti javaslatban nem szereplő (az Eurodac-rendelet jövőbeli átdolgozásában szereplő lehetséges modulokat vagy funkciókat képviselő) kiegészítő elemek mindegyikét az átdolgozási projekt „különböző” szakaszaiként határozták meg. Ez egyértelművé teszi a különböző tárgyalási alternatívákat és az eredeti javaslatban figyelmen kívül hagyott kiegészítő költségvetési előírásokat. Valójában, ha mindezek a módosítások végül jóváhagyásra kerülnek az átdolgozott rendelettel, a különböző projektek ugyanazon nagyszabású projekt keretében tartozó, különálló munkacsomagokként/alternatívákként kerülnek végrehajtásra.

²¹ Az Eurodac-rendelet átdolgozására irányuló javaslat elfogadására figyelemmel.

Annak érdekében, hogy az Eurodac jobban igazodjon napjaink technológiai realitásához és hatékonyan lehessen használni az átdolgozott Eurodac-rendelettel bevezetett új funkciókat (például az alfanumerikus kereséseket), az Eurodac kommunikációs modelljének kiigazítása megfontolás tárgyát képezi. Az Eurodac jelenlegi (e-mail-alapú) kommunikációs modelljét az Eurodac eredeti architektúrájának részeként alakították ki, amelyet 2003-ban helyeztek üzembe. Bár ez a kommunikációs mechanizmus az évek során stabilnak bizonyult, mára technológiai szempontból elavultnak minősül. Az eu-LISA és a tagállamok ezért 2015 óta vizsgálják egy (webes szolgáltatásokon alapuló) korszerű interfész-megoldásra való áttérés lehetőségét. A 2015. évi migrációs válság következtében azonban máshová helyeződtek a prioritások, és az eu-LISA az érdekelt feleivel egyetértésben az Eurodac kapacitásbővítését, valamint az üzemeltetési vészhelyzetek kezelését célzó egyéb intézkedéseket helyezte előtérbe. Az Eurodac-rendelet átdolgozására irányuló, korábban ismertetett javaslat olyan változásokat vezet be, amelyeket a meglévő kommunikációs modell nem támogat hatékonyan. Az új körülmények között, és az interoperabilitással kapcsolatos jövőbeli igényekre tekintettel az eu-LISA azt tervezi, hogy az Eurodacot levélváltáson alapuló rendszerből webes szolgáltatásokon alapuló rendszerré alakítja át.

Az Eurodac fejlesztésén túlmenően, és az átdolgozott jogalap által bevezetett módosítások támogatása érdekében számos egyéb műszaki változás valósul meg, például a következők:

- további kapacitásfejlesztés a funkcionális változások által a rendszer tárolási és tranzakciós kapacitására gyakorolt hatás kezelésére, valamint lehetséges módosítások az interoperabilitás összehangolása vagy elősegítése érdekében²²;
- a megosztott szolgáltatások nyújtásával és a szabványokkal való összehangolás (a közös megosztott szolgáltatásokkal kapcsolatos, folyamatban lévő projekt eredményei alapján);
- további kiigazítások és technológiai fejlesztések (például az infrastruktúra vagy a monitoring szintjén).

Végezetül ami az Eurodac rendszert illeti, az információs rendszerek interoperabilitására vonatkozó jogalkotási javaslatok elfogadására figyelemmel, valamint a közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatásra vonatkozó tanulmány és a kapcsolódó igényfelmérések alapján az Eurodacot esetlegesen újra kell tervezni a következők érdekében:

- A közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás igénybevétele.
- Az Eurodac üzleti logikát megvalósító ügyféloldali alkalmazási rétegének különválasztása a biometrikus megfeleltetési szolgáltatásokról. Jelenleg a két réteg (a biometrikus megfeleltetési szolgáltatást igénybe vevő ügyféloldali funkció és maga a biometrikus megfeleltetési szolgáltatás) nincs különválasztva az Eurodac architektúrájában, és kívülről „fekete doboznak” látszik. Ez megnehezíti (sőt, akár el is lehetetleníti) a közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás igénybevételét.

²² A Bizottság 2017 decemberében közzétette az uniós információs rendszerek közötti interoperabilitás kereteinek megállapításáról (rendőrségi és igazságügyi együttműködés, menekültügy és migráció) szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletre irányuló javaslatot, továbbá az uniós információs rendszerek közötti interoperabilitás kereteinek megállapításáról (határok és vízumügy), valamint a 2004/512/EK tanácsi határozat, a 767/2008/EK rendelet, a 2008/633/LB tanácsi határozat, az (EU) 2016/399 rendelet és az (EU) 2017/2226 rendelet módosításáról szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletre irányuló javaslatot annak érdekében, hogy foglalkozzon a rendszerek interoperabilitásának szükségességével.

Az Eurodac valamennyi módosítását a 2018 eleje óta hatályos, új Eurodac MWO-szerződés keretében kezelik (a szövegezéskor hiányzó jogi keret miatt az átdolgozott Eurodac-rendelet végrehatásához szükséges költségvetés nem szerepel az Eurodac MWO-szerződés tervezetében, amelyet a későbbiekben a jogi keretnek megfelelően újból meg kell vizsgálni).

DubliNet

Ami a DubliNet hálózatot illeti, az Eurodac átdolgozására irányuló javaslat olyan rendelkezéseket tartalmaz, amelyek a 2014. évi egyetértési megállapodással összhangban rögzítik az eu-LISA DubliNet hálózattal kapcsolatos jelenlegi feladatait. A fenti jogi keret elfogadásakor és a tagállamokkal egyetértésben/együttműködésben értékelésre és végrehajtásra kerülnek a DubliNet módosításai, például az előre meghatározott PDF-űrlapok automatizáltabb/XML-alapú webes űrlapokra módosulnak²³.

Vízuminformációs Rendszer

Az eu-LISA a 2019–2021 közötti időszakban továbbra is rendszeres és átfogó karbantartás révén biztosítja a VIS és a biometrikus adatkezelési rendszer (BMS) szolgáltatását. A VIS-rendelet módosítására figyelemmel (a VIS-rendelet átdolgozására irányuló javaslatok előterjesztésére 2018 májusában került sor, és azokról a dokumentum szövegezésekor a társjogalkotók vitát folytatnak) az eu-LISA-nak végre kell hajtania a szükséges intézkedéseket annak biztosítása érdekében, hogy az e módosítás miatt szükséges összes változtatást megfelelően be lehessen vezetni a rendszerbe. 2019-ben (és 2021-ig) az eu-LISA elsősorban arra fog törekedni, hogy a rendszer fejlesztése összhangban legyen a VIS tervezett felülvizsgálatára vonatkozó követelményekkel, beleértve a jelenlegi és a jövőbeli rendszerek interoperabilitását, valamint arra, hogy VIS és a BMS tranzakciós kapacitása továbbra is igazodjon a követelményekhez. Az időszak végén a rendszernek teljes mértékben igazodnia kell az alkalmazandó jogi rendelkezésekhez. Ezenfelül a rendszer teljesítményének hatékonyabb kihasználása és a forgalombeli ingadozások jobb kezelése érdekében az időszak végére kialakítják a VIS és a BMS közötti forgalom szabályozására szolgáló mechanizmust. Ez dinamikus terheléelosztással és VIS forgalomszabályozással valósul meg.²⁴ Végezetül a VIS adattároló hálózatának komponenseit korszerűsítik vagy lecserélik, és a rendszer nem éles környezetének kapacitását összehangolják a tesztkörnyezettel.

2019 folyamán az Europol (A Bűnüldözési Együttműködés Európai Uniói Ügynöksége) bekerül a VIS-be, ehhez kialakításra, kiépítésre, minősítésre és telepítésre kerül a VIS és a BMS rendszer új konfigurációja. Ezenkívül Bulgária és Románia passzív hozzáférést kap a VIS-hez (a VIS „olvasásra” megnyitható módban történő használatához).

Az aktív/aktív megoldáshoz szükséges erőforrások felmérése érdekében az Ügynökség 2019-ben három hatásvizsgálatot végez, amelyek a jelentések és statisztikák központi adattára és a közös megosztott infrastruktúra Eurodacra, SIS II-re és VIS-re kifejtett hatásaira is ki fognak térni.

²³ E feladatok végrehajtása attól függ, hogy teljeskörűen az eu-LISA-ra ruházzák-e át a DubliNet üzemeltetésével kapcsolatos feladatköröket.

²⁴ A dinamikus terheléelosztás és a VIS forgalomszabályozás kiegyenlítő intézkedés, amennyiben a VIS esetében műszakilag nem lenne megvalósítható az aktív/aktív beállítás.

2.2. *A kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatása és fejlesztése*

A kommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos feladatok tekintetében jelenleg megoszlik a felelősség az Ügynökség és a Bizottság között: az eu-LISA felel a tagállamok, valamint az Eurodac, a VIS és a SIS II kommunikációs infrastruktúrájának szolgáltatója közötti kapcsolatok felügyeletéért, biztonságáért és koordinációjáért, valamint a SIRENE-irodák (SIRENE: Supplementary Information Request at the National Entry; kiegészítő információ kérése a nemzeti kapcsolattartó pontoktól) közötti adatcseréért. A Bizottság felelősségi körébe tartozik továbbra is a kommunikációs infrastruktúrához kapcsolódó összes egyéb feladat, különösen a költségvetés végrehajtásával, valamint a beszerzéssel, a megújítással és a szerződéses ügyekkel kapcsolatos feladatok. Az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet és a rendszerekre vonatkozó jogi eszközök felülvizsgálatát követően a Bizottságnak a hálózattal kapcsolatos felelősségi körei a referencia-időszakon belül várhatóan átkerülnek az eu-LISA-hoz²⁵, az Ügynökség létrehozásáról szóló, felülvizsgált rendelet elfogadására figyelemmel. Emellett az Ügynökség kezeli a VIS Mail és a DubliNet platformot is.

A közigazgatási szervek közötti biztonságos transzeurópai telematikai szolgáltatásokra (s-TESTA) vonatkozó szerződés lejáratát, valamint a SIS II, a VIS és az Eurodac hálózatnak az új hálózatra (a közigazgatási szervek közötti transzeurópai telematikai szolgáltatások – új generáció, TESTA-ng) történő migrációját követően az Ügynökség a 2017-ben elvégzett vizsgálat alapján továbbra is a kommunikációs infrastruktúra optimalizálására fog törekedni, és az eu-LISA – az alkalmazandó jogalap elfogadása esetén – egységesített, biztonságos hálózatot kíván megvalósítani az általa kezelt összes rendszerhez. Ezenkívül az Ügynökség – jogszabályban meghatározott megbízatásának keretein belül – folytatja a (2018-ban elindított) TESTA-ng utódjának előkészítő tevékenységeit, mivel a TESTA-ng-re vonatkozó keretszerződés legkésőbb 2020-ban lejár.

Az Ügynökségnek továbbá az a szándéka, hogy – az egységesített nagytávolságú hálózat peremvédelmére irányuló projekt keretében – folytatja a hálózati infrastruktúra egyesítésével kapcsolatos tendenciák tanulmányozását²⁶, mégpedig azzal a céllal, hogy megvizsgálja az alapvető rendszerek és a kommunikációs infrastruktúra összekapcsolásának javítására adódó lehetőségeket. Ez a kommunikációs infrastruktúrára összpontosító, 2017-ben és 2018-ban végrehajtott, egységesített hálózati projekt kiegészítése lesz.

A kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatásával kapcsolatos feladatokat a jövőben is magánszektorbeli külső szolgáltatókra bízják. Ezek a hálózati szolgáltatók továbbra is kötelesek betartani az egyes rendszerek alap-jogiaktusában megállapított biztonsági intézkedéseket, valamint a SIS II és a VIS hálózattal kapcsolatos bizottsági határozatokat, és nem férhetnek hozzá a SIS II, a VIS vagy az Eurodac rendszerben tárolt üzemeltetési adatokhoz.

Az eu-LISA az üzemeltetési tevékenységek keretében továbbra is nyomon követi²⁷ hálózati kapcsolatainak kihasználtságát, és megfelelő intézkedéseket tesz az arról való meggyőződés érdekében, hogy ezek a hálózati kapcsolatok elegendő kapacitással rendelkeznek az Ügynökség igényeinek kielégítéséhez.

²⁵ Az EURODOMAIN továbbra is kivételt képez: az Ügynökség továbbra is megosztja a felelősséget a Bizottsággal.

²⁶ Minden további végrehajtás a jogszabály-módosítások függvénye lehet.

²⁷ A fejlett hálózati statisztikákra irányuló, 2017-ben és 2018-ban végzett vizsgálat eredményeinek felhasználásával.

Az eu-LISA a 2019–2021 közötti időszakban is kutatja, hogyan optimalizálható a tagállamokat a központi rendszerekkel összekötő biztonságos hálózat hatékonysága, mégpedig oly módon, hogy:

- továbbfejleszti a kommunikációs infrastruktúra szükséges fejlesztésével kapcsolatos jövőképet;
- biztosítja, hogy az Ügynökség egységesített és szabványosított tesztelési platform és tesztelési folyamatok kialakítása útján rendelkezzen a rendszer fejlesztéseinek teszteléséhez szükséges eszközökkel és megfelelő nem éles környezettel/hálózatfejlesztési környezettel;
- az elvégzett vizsgálatok (például a nagytávolságú hálózat (WAN) optimalizálására irányuló vizsgálat) eredményeinek figyelembevételével végrehajtja a TESTA-ng utódját előkészítő tevékenységeket az Ügynökség létrehozó jogalap keretein belül;
- karbantartja és felügyeli az eu-LISA által kezelt hálózatokat és rendszereket a kommunikációs infrastruktúra biztonságának és megbízhatóságának biztosítása érdekében.

2.3. Új rendszerek fejlesztése és bevezetése

A Bizottság 2016. április 6-án benyújtotta az intelligens határellenőrzésről szóló, felülvizsgált javaslatcsomagot. A csomag a határregisztrációs rendszer létrehozásáról szóló rendeletre irányuló javaslatot, valamint a Schengeni határ-ellenőrzési kódex felülvizsgálatára irányuló javaslatot tartalmazott. Az EES-rendeletet 2017. december 9-én tették közzé az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* (HL), és az 2017. december 29-én lépett hatályba. Az eu-LISA a jogalap (többek között a jelenleg kidolgozás alatt álló, szükséges végrehajtási jogi aktusok) végleges elfogadását követően indítja el az új rendszer bevezetéséhez szükséges közbeszerzési tevékenységeket. Az Ügynökség – a határregisztrációs rendszer (EES) fejlesztésének mielőbbi megkezdése érdekében – 2016-ban elindította a szükséges előkészítő feladatokat, többek között elkészítette az EES műszaki előírásainak tervezetét. Az EES fejlesztése keretében szoftverfejlesztésre, hardver, rendszerszoftver és kommunikációs infrastruktúra megvalósítására, valamint a szükséges műszaki dokumentáció kidolgozására kerül sor. Az EES fejlesztését célzó projekt 2019-ben teljes mértékben folyamatban lesz.

A határregisztrációs rendszer fejlesztése azt is jelenti, hogy a VIS-/BMS-alkalmazást fejleszteni kell annak érdekében, hogy abban végre lehessen hajtani az EES jogalapja által a VIS és az EES összekapcsolása érdekében előírt változtatásokat. Ezek a tevékenységek befolyásolhatják a VIS rendszert, továbbá határozott koordinációt és összehangolt tevékenységeket tesznek szükségessé.

Az Európai Bizottság 2016. november 16-án előterjesztette az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) létrehozásáról, valamint az 515/2014/EU rendelet²⁸, az (EU) 2016/399 rendelet²⁹, az (EU)

²⁸ Az Európai Parlament és a Tanács 515/2014/EU rendelete (2014. április 16.) a Belső Biztonsági Alap részét képező, a külső határok és a vízumügy pénzügyi támogatására szolgáló eszköz létrehozásáról és az 574/2007/EK határozat hatályon kívül helyezéséről.

²⁹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/399 rendelete (2016. március 9.) a személyek határátlépésére irányadó szabályok uniós kódexéről (Schengeni határ-ellenőrzési kódex).

2016/794 rendelet³⁰ és az (EU) 2016/1624 rendelet³¹ módosításáról szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletre irányuló javaslatot. Az ETIAS létrehozásáról szóló, újonnan elfogadott rendeletet³² 2018. szeptember 19-én közzétették az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*, és 2018. október 9-én hatályba lépett. Az elfogadott rendszer a vízummentességet élvező harmadik országbeli állampolgárok számára előírja, hogy az EU külső határainak átlépése előtt utazási engedélyt kell kérelmezniük. Az utazás előtt online benyújtott adatok alapján a rendszernek lehetővé kellene tennie annak megállapítását, hogy az ilyen személyek jelenléte a tagállamok területén felvet-e irreguláris migrációval kapcsolatos, biztonsági vagy közegészségügyi kockázatot. A rendeletek előírnyozzák, hogy az eu-LISA kapjon felhatalmazást a rendszer kifejlesztésére és műszaki üzemeltetésének igazgatására. A rendszerfejlesztés 2018 végén indul.

Az Ügynökségnek az új rendszerek (EES és ETIAS) fejlesztésében és kezelésében betöltött szerepére, valamint a nagyméretű informatikai rendszerek közötti interoperabilitás műszaki megvalósításában és fejlesztésében betöltött kulcsszerepére tekintettel, az Ügynökség létrehozásáról szóló új rendeletben (annak 16. cikkében) foglalt új feladatok fényében számítani lehet arra is, hogy eseti műszaki támogatást kell nyújtania a tagállamoknak. Az új rendelet hatálybalépését követően az Ügynökség felkérhető arra, hogy a nemzeti rendszerek központi rendszerrel való összekapcsolásával kapcsolatos tanácsadással szolgáljon a tagállamok számára. Az eu-LISA ezenkívül megbízást kaphat egy legalább öt tagállam alkotta csoporttól arra, hogy egy közös informatikai komponenst fejlesszen ki, kezeljen és/vagy helyezzen el annak érdekében, hogy segítse a tagállamokat a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térségen belüli decentralizált rendszerekre vonatkozó uniós jogszabályokból fakadó kötelezettségek műszaki vonatkozásainak megvalósításában. Az Ügynökség kizárólag a Bizottság előzetes jóváhagyásával és az igazgatótanács jóváhagyó határozatának függvényében bízható meg ezekkel a feladatokkal. A megkereső tagállamoknak hatáskör-átruházási megállapodás útján kell megbízniuk az Ügynökséget ezekkel a feladatokkal; a megállapodásnak meg kell határoznia a feladatok átruházásának feltételeit, és tartalmaznia kell valamennyi vonatkozó költség kiszámítását és a számlázási módszert. Valamennyi vonatkozó költséget a részt vevő tagállamoknak kell fedezniük.

A migrációs válság rávilágított az európai menekültügyi és migrációs politika kialakításának és végrehajtásának hiányosságaira: a dublini reformról szóló javaslat (Dublin IV. javaslat) a migrációs áramlás közép- és hosszú távon történő jobb kezelésére szolgáló eszközök kialakítása érdekében tett erőfeszítései részeként, valamint az európai migrációs stratégiában meghatározott megközelítéssel összhangban új rendszert hoz létre az EU-ban a menedékjog iránti kérelmek elosztási kulcs alapján történő elosztására. Az új automatizált rendszer fejlesztése oly módon történik, hogy nyomon tudja követni az automatikus elosztási mechanizmust, és (újra) el tudja osztani a menedékjog iránti kérelmeket az EU-ban. Az aktára vonatkozóan június 19-én elért előzetes politikai megállapodást követően várható, hogy a szükséges jogalap elfogadására 2019 elején sor kerül, és az

³⁰ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/794 rendelete (2016. május 11.) a Bűnüldözési Együttműködés Európai Unió Ügynökségéről (Europol), valamint a 2009/371/IB, a 2009/934/IB, a 2009/935/IB, a 2009/936/IB és a 2009/968/IB tanácsi határozat felváltásáról és hatályon kívül helyezéséről.

³¹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/1624 rendelete (2016. szeptember 14.) az Európai Határ- és Parti Őrségről és az (EU) 2016/399 európai parlamenti és tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 863/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet, a 2007/2004/EK tanácsi rendelet és a 2005/267/EK tanácsi határozat hatályon kívül helyezéséről.

³² Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1240 rendelete (2018. szeptember 12.) az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) létrehozásáról, valamint az 1077/2011/EU rendelet, az 515/2014/EU rendelet, az (EU) 2016/399 rendelet, az (EU) 2016/1624 rendelet és az (EU) 2017/2226 rendelet módosításáról és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1241 rendelete (2018. szeptember 12.) az (EU) 2016/794 rendeletnek az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) létrehozása céljából történő módosításáról.

eu-LISA ezután megkezdi a rendszer fejlesztésének folyamatát.

Végezetül, a Bizottság 2017 decemberében a harmadik országbeli állampolgárokra és a hontalan személyekre vonatkozó ítéletekkel kapcsolatos információkat birtokló tagállamok azonosítására szolgáló központosított rendszer létrehozásáról szóló jogalkotási javaslatot tett közzé. Ez a Harmadik Országbeli Állampolgárok Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszerére (ECRIS-TCN) irányuló javaslat egy olyan központi adatbázis létrehozását irányozza elő, amely lehetővé fogja tenni annak gyors ellenőrzését, hogy rendelkezik-e valamely tagállam egy adott harmadik országbeli állampolgárra vonatkozó ítélettel kapcsolatos információval. Bármely ilyen „találat” nyomán a tagállamok közvetlenül a meglévő decentralizált Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszerből (ECRIS) kérnének részletes információkat az ítéletekkel kapcsolatban. Várhatóan az eu-LISA lesz az ECRIS-TCN fejlesztéséért, később pedig az üzemeltetési igazgatásáért felelős irányító hatóság. Ezenkívül a projekt előtti szakasz részeként az eu-LISA továbbra is támogatja az Európai Bizottságot a végrehajtási aktus kidolgozásában, valamint a kapcsolódó funkcionális és műszaki kihívások kezelésében. E tekintetben támogatja az említett jogi aktusok alapját meghatározó, folyamatban lévő bizottsági vizsgálatot.

Az ECRIS-TCN-re irányuló javaslattal kapcsolatos intézményközi tárgyalások folytatódnak. Az Ügynökség készen áll arra, hogy a jogszabály elfogadását követően megkezdjék a rendszer bevezetését.

2.4. Biztonság és üzletmenet-folytonosság

Az Ügynökség biztonsági, kiberbiztonsági és információkezelési képességeinek megerősítésére vonatkozó stratégiai célkitűzés megvalósítása érdekében az Ügynökség stratégiai megközelítést vezetett be a következők érdekében:

- az eu-LISA biztonsága és üzletmenet-folytonossága irányításának megszilárdítása;
- az Ügynökség előtt álló kihívások kezeléséhez szükséges műveletek és megoldások, valamint a felelősségi körébe tartozó rendszerek megerősítése a 2019–2021 közötti időszakban.

A stratégia végső célja annak biztosítása, hogy az eu-LISA megőrizze a legmagasabb szintű biztonságot és üzletmenet-folytonosságot, és ezáltal biztosított legyen megbízatásának teljesítése.

Azzal, hogy az Ügynökség 2017-ben és 2018-ban két új épületbe költözik Strasbourgban, illetve Tallinnban, a védelmi-biztonsági funkcióra vonatkozó munkaterv hangsúlyos eleme a két új épület esetében a fizikai biztonság javítására irányuló intézkedések megvalósítása, valamint a személyzet, a létesítmények és a működési helyek védelmét célzó biztonsági szolgáltatások napi szintű nyújtásának irányítása lesz. Az eu-LISA irodáiban tartózkodó összes személy biztonságát és védelmét folyamatosan elősegíti a frissítéseket, képzéseket és gyakorlatokat magában foglaló vészhelyzeti keretrendszer.

A védelmi-biztonsági funkció ezenkívül – a 2016–2020 közötti időszakra vonatkozó biztonsági és üzletmenet-folytonossági stratégiában ismertetett teljes körű megközelítés végrehajtása, alkalmazása, javítása és folyamatos fejlesztése révén – folyamatosan finomítja és teszteli az Ügynökség üzletmenet-folytonossági és katasztrófa-helyreállítási tervét és a felelősségi körébe tartozó rendszereket. A korábban a VIS esetében 2017-ben, a SIS esetében pedig 2018-ban végzett hasonló tevékenységeket követően a tagállamokkal együtt kerül sor az Eurodac rendszer teljes körű üzletmenet-folytonossági és katasztrófa-helyreállítási gyakorlatának végrehajtására (szükség esetén a nemzeti rendszerek igénybevételével).

A Biztonsági egység a Biztonsági Tisztviselők Hálózatán³³ keresztül továbbra is stratégiai biztonságot és tájékoztatást biztosít az érdekelt felek számára az információk, a bevált gyakorlatok, a szakvélemények és az iránymutatások biztonsági szakértők közötti cseréjének elősegítéséhez. Ez az eu-LISA, a bel- és igazságügy területén érintett intézmények, szervezetek és ügynökségek, valamint a tagállamok és a társult országok közötti koordinációt lehetővé tevő fórummá vált.

Az információbiztonsági és megbízhatósági funkcióknak két fő munkaterülete van a tervezési időszakban. Az első munkaterület az információbiztonsági és megbízhatósági szolgáltatás napi szintű teljesítésére vonatkozik. Ez operatív információs szolgáltatási folyamatok végrehajtását, például az irányítást, az értékelést, a megbízhatóság biztosítását, a védelmet, a nyomon követést, a reagálást és a helyreállítást foglalja magában (az ISO 27001 információbiztonság-irányítási rendszer alapján), annak érdekében, hogy az Ügynökség felelősségi körébe tartozó összes nagyméretű rendszer esetében magas szintű információbiztonságot és megbízhatóságot lehessen fenntartani. A második munkaterület a műszaki biztonsági architektúrának az Ügynökség technológiai stratégiájában vázolt ütemterv szerinti kialakítása és fejlesztése a nagyméretű informatikai rendszerek incidensekkel és kibertámadásokkal szembeni ellenálló képességének javítása érdekében.

Az Ügynökség technológiai stratégiája kialakította az információbiztonság kezelését célzó szolgáltatás célállapotát, és a következőkön alapuló átfogó kiberbiztonsági programot irányoz elő:

- A fenyegetések elleni legrelevánsabb, legfejlettebb és legeredményesebb biztonsági ellenőrzéseken és az elfogadott helyes gyakorlaton, például az amerikai Center for Internet Security (CIS) kritikus biztonsági ellenőrzésein alapuló, szabványosított biztonsági architektúra. A hangsúly az alapokra, például az alkalmazásokhoz tartozó „fehérlisták” és javítócsomagok készítésére, a műszaki sebezhetőség kezelésére, a privilegizált kezelésre, valamint a személyazonosság- és hozzáférés-kezelésre kerül.
- Folyamatos nyomon követés és elemzés a fellépéseket megalapozó, kockázatalapú információk biztosításához a biztonsági helyzet további javítása érdekében (például a rendszer használata közbeni viselkedés elemzése).
- Nagyobb mértékű kommunikációbiztonság és bizalom egy megbízható belső, nyilvános kulcsú infrastruktúra (PKI) kifejlesztése révén.

A végrehajtási menetrend a következő mérföldköveket állapítja meg:

- 2017: a biztonságirányítás alapjainak, például a sebezhetőség kezelésének, a javítócsomag-készítésnek, a biztonságos konfigurálásnak, a hordozható médiaeszközök biztonságának, az ellenőrzési naplózásnak és a biztonságtesztelésnek a javítása. Az alapvető biztonsági ellenőrzéseknek az ISO 27001/2 szabványon és a helyes gyakorlaton alapuló fejlesztése. A folyamatos nyomonkövetési megközelítés fejlesztésének elindítása a biztonsági információk és események kezelésére szolgáló rendszer (SIEM) CSI-projekten belüli kialakításával és fejlesztésével. A PKI-projekt kialakításának és fejlesztésének megkezdése.
- 2018: a biztonságirányítás alapjainak további javítása egy automatizált sebezhetőség-tesztelési platform fejlesztésével, egy privilegizált kezelési rendszer bevezetésével, a szervezeti fenyegetések

³³ A biztonsággal és az üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos bevált gyakorlatokat kicserélő biztonsági szakértők informális hálózata, amely kérésre tanácsadást biztosít az igazgatótanács és a tanácsadó csoportok számára.

kezelésével (a közös megosztott biztonsági infrastruktúra második szakasza a CSI-projekten belül), valamint a SIEM- és a PKI-projekt befejezésével.

- 2019: az alapvető rendszereknek a SIEM-be integrálása. A személyazonosság- és hozzáférés-kezelési rendszer fejlesztése (a közös megosztott biztonsági infrastruktúra harmadik szakasza a CSI-projekten belül).
- 2020: a virtuális Biztonsági Műveleti Központra vonatkozó elképzelés megszilárdítása (távoli hozzáférés a biztonságirányítási jelzőrendszerhez és a figyelmeztető jelzésekhez egy biztonságos VPN-szolgáltatáson keresztül). A fenyegető magatartás elemzésére szolgáló fejlett megoldások bevezetése (a CSI-ben).

Ezenfelül az eu-LISA jelenleg dolgozik az információbiztonsággal kapcsolatos (EU, Euratom) 2017/46 bizottsági határozat végrehajtási szabályainak – többek között az információk megjelölésére vonatkozó, legfrissebb biztonsági tárgyú bizottsági feljegyzésekkel összehangolandó kiegészítő eljárások – kialakításán.

2.5. Alapvető támogató tevékenységek (a rendszerekre vonatkozó, jogszabályban előírt jelentéstétel, külső műszaki képzés, technológiai kutatás stb.)

A 2019–2021 közötti időszakban az Ügynökség célja, hogy továbbra is eleget tegyen az igazgatási és a jogszabályban előírt jelentéstételi követelményeknek (az általa kezelt rendszerekre vonatkozó, hatályos jogalapokban foglaltak szerint). A jövőben is jelentést tesz különösen az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak és a Bizottságnak az alábbiak szerint:

- évente statisztikákat tesz közzé a SIS II-ről a 2007/533/IB tanácsi határozat 66. cikke (3) bekezdésének és az 1987/2006/EK rendelet hasonló rendelkezésének megfelelően;
- kétévente – 2019-ben és 2021-ben – technikai jelentést nyújt be a SIS II működéséről, többek között annak biztonságosságáról a 2007/533/IB tanácsi határozat 46. cikkének (8) bekezdése és az 1987/2006/EK rendelet hasonló rendelkezése alapján;
- kétévente – 2020-ban – technikai jelentést nyújt be VIS működéséről, többek között annak biztonságosságáról a 767/2008/EK rendelet 50. cikkének (3) bekezdése és a 2008/633/IB tanácsi határozat 17. cikkének (3) bekezdése alapján;
- évente jelentést nyújt be az Eurodac központi rendszerének tevékenységéről, többek között annak műszaki működéséről és biztonságosságáról a 603/2013/EU rendelet 40. cikkének (1) bekezdése alapján;
- évente statisztikákat tesz közzé az Eurodacra vonatkozóan a 603/2013/EU rendelet 8. cikkének (2) bekezdése alapján.

Ezenfelül az eu-LISA továbbra is gondoskodik arról, hogy a HL-ben évente közzétegyék a SIS II-ben szereplő adatok közvetlen lekérdezésére jogosult illetékes hatóságok jegyzékét, valamint a nemzeti SIS II-irodák és a nemzeti SIRENE-irodák jegyzékét (az 1987/2006/EK rendelet 31. cikkének (8) bekezdése és a 2007/533/IB tanácsi határozat hasonló rendelkezése alapján), továbbá arról, hogy a honlapján évente közzétegye a kijelölt hatóságok frissített jegyzékét, amelyben meghatározza a 603/2013/EU rendelet 27. cikkének (2) bekezdése alapján az Eurodac központi rendszerében nyilvántartott adatokhoz hozzáféréssel rendelkező pontos szervezeti egységet.

Az Ügynökség további célja, hogy eleget tegyen az új jogi eszközökből (például az új rendszereket létrehozó vagy a jelenlegieket módosító jogi eszközökből) fakadó jelentéstételi kötelezettségeknek.

Az eu-LISA – az Európai Bizottsággal, a bel- és igazságügyi ügynökségeknél tevékenykedő partnerekkel, valamint a tagállamokkal együttműködésben – továbbra is magas színvonalú képzéseket nyújt a hatáskörébe tartozó rendszerek (SIS II, VIS, Eurodac) műszaki használatáról a részt vevő nemzeti hatóságok számára. A 2019–2021 közötti időszakban külön hangsúly kerül az EES-hez és az ETIAS-hoz kapcsolódó képzési portfólió kialakítására és későbbi megszilárdítására. E konkrét képzési portfólió kialakításának folyamatában valamennyi érdekelt fél részt vesz, különös hangsúllyal az Európai Határ- és Partvédelmi Ügynökségre (Frontex), az Európai Unió Bűnüldözési Képzési Ügynökségére (CEPOL), valamint az Európai Bizottságra. Az eu-LISA jelenlegi célcsoportja (nemzeti informatikai szolgáltatók, SIRENE, valamint schengeni értékelők) tovább bővül az új rendszerekből fakadó új profilokkal. A rendszerekbe belépő tagállamok számára kialakított bevezető programok kidolgozása és megvalósítása során szerzett tapasztalatai nyomán az eu-LISA – más releváns partnerekkel együtt – testreszabott csatlakozási képzési programokat készít, amelyek céljai a következők lesznek: a) a tagállamok műszaki felkészültségének elérése a rendszerekhez való integrálódás érdekében, valamint b) a tagállamok támogatása a telepítés utáni szakasz során. Az ügynökség szükség esetén – az alkalmazandó jogi keret figyelembevételével – más bel- és igazságügyi ügynökségeknek is nyújthat műszaki képzést a hatáskörébe tartozó rendszerekkel kapcsolatban.

Az eu-LISA-nak továbbra is részt kell vennie az uniós szakpolitikai ciklus/Európai Multidiszciplináris Platform a Bűnügyi Fenyegtettség Ellen (EMPACT), illetve a határokon átnyúló bűnözés elleni küzdelemhez kapcsolódó hasonló kezdeményezések keretében folytatott képzési tevékenységekben. Ezenfelül az európai képzési kínálatához – a nagyméretű informatikai rendszerekre és a belső biztonságra vonatkozó képzés biztosításával – aktívan hozzájáruló Ügynökségnek a 2019–2021 közötti időszakban továbbra is szerepet kell vállalnia, követve a CEPOL által irányított uniós stratégiai képzési igényfelmérésben való aktív részvételével tanúsított pozitív példát. Végezetül, a 2019–2021 közötti időszakban az eu-LISA e-oktatási komponensének továbbra is követnie kell az e-oktatás területén bekövetkező fejleményeket. Az e-oktatási segédanyagok képzési kínálata tovább bővül, és fontolóra kell venni a szimulációs környezetek bevezetését. Alaposabban meg kell vizsgálni a tanulásmenedzsment-rendszerek összekapcsolását és azt követően az e-oktatási termékek bel- és igazságügyi ügynökségek közötti megosztását célzó kezdeményezéseket. Végezetül, az e-oktatás területén és az online tanulási rendszerek irányítása területén bekövetkezett fejlődés nyomán a 2019–2021 közötti időszakban jobban meg kell erősíteni az eu-LISA e-oktatási komponensét.

Az Ügynökség kutatással kapcsolatos tevékenységeinek köre – az Ügynökség létrehozásáról szóló új rendelet 14. cikke (valamint (19) preambulumbekkezdése) alapján – várhatóan bővül. Konkrét terv a kutatási és innovációs keretprogram azon részeinek végrehajtása, amelyek a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereihez kapcsolódnak.

Mivel a 2019–2021 közötti időszakban több új rendszer fejlesztésére és/vagy bevezetésére kerül sor, külön erőfeszítések irányulnak arra, hogy a kutatás és a technológia területén bekövetkezett legújabb fejlemények beépüljenek az új rendszerek bevezetésével, valamint a már működő rendszerek fejlesztésével kapcsolatos projektekbe. Ezenfelül a kutatáskövetési munka biztosítja a szükséges mélyreható ismereteket és betekintést a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatásával kapcsolatos témakörökben az Ügynökség által megbízható partnerként és tanácsadóként folytatott, fent említett tevékenységek során. Ily módon a politikai döntéshozatal és a végrehajtási törekvések össze lesznek hangolva, és tekintettel lesznek a vonatkozó technológiák fejlődésének aktuális állapotára.

A kutatáskövetés kiemelt témaköreit minden év elején határozzák meg a technológiakövetési cselekvési tervekben, amelyekről minden alkalommal megbeszélés folyik az Ügynökség tanácsadó csoportjaival, ezáltal

biztosítva a leginkább releváns ismeretek elsajátítását a rendszerek kifejlesztésének és fejlesztésének támogatásához. Ahogyan az alábbiakban említésre kerül, az interoperabilitáshoz kapcsolódó témakörök valószínűleg nagyon hangsúlyosak lesznek, és magukban foglalhatják a multimodális biometrikus rendszerekre alkalmazandó jelenlegi szabványok, valamint a multimodális biometrikus rendszerekre vonatkozó új szabványokra irányuló javaslatok vizsgálatát. Az Ügynökségnek az adatminőség javításával kapcsolatban javasolt új megbízására, valamint arra való tekintettel, hogy a kockázatelemzés releváns az ETIAS szempontjából, javasolható az adatminőség és a kockázatelemzés javítását célzó, elemzésen alapuló megközelítések vizsgálata. Az Ügynökség 2018–2020 közötti időszakra vonatkozó, az igazgatótanács által jóváhagyandó kutatás- és technológiakövetési stratégiája konkrét megközelítéseket dolgoz ki a nyomon követésre, a belső és külső ismeretterjesztésre, valamint a tanulásnak a rendszerekkel kapcsolatos projektekbe való beépítésére. A 2015 és 2017 között lebonyolított első ilyen stratégia végrehajtásából levont tanulságokra alapozva külön erőfeszítések irányulnak majd a kutatáskövetésért felelős személyek, valamint a rendszerfejlesztéssel és -bevezetéssel közvetlenül foglalkozó személyek közötti szoros munkakapcsolat biztosítására. Ez többek között úgy valósul meg, hogy a technológiakövetésért felelős alkalmazottak közvetlenül a megfelelő projektcsapatokba kerülnek.

Mivel az Ügynökség felel az új rendszerekért, és egyre több erőfeszítést tesz az informatikai rendszerek interoperabilitásának megvalósítása érdekében, az Ügynökség várhatóan egyre többet fog olyan, több funkciót lefedő munkacsoportokkal dolgozni, amelyek az informatikai rendszereket horizontálisan érintő témaköröket, eljárásokat és technológiákat vizsgálnak. Így az előző bekezdésben hivatkozott kiemelt témakörökkel kapcsolatban végzendő részletes elemzés kimenetelének megelőlegezése nélkül a kutatás- és a technológiakövetés a 2019–2021 közötti időszakban várhatóan elsősorban az interoperabilitással kapcsolatos technológiákra, valamint a különböző informatikai rendszerekre horizontálisan alkalmazandó szolgáltatásokkal összefüggő technológiákra fog összpontosítani. A kutatás- és technológiakövetésért felelős tisztviselő/munkacsoport fontos szerepet fog betölteni az említett, több funkciót lefedő munkacsoportokban is.

A kutatáskövetési tevékenységeknek továbbra is fontos eleme lesz a külső tájékoztatás. A technológiakövetési eredményekre vonatkozó, kétévenkénti nyilvános jelentéstétel folytatódik; ez különösen az Ügynökség azon érdekelt feleire irányul, amelyeknek ismerniük kell a releváns fejleményeket, biztosítandó, hogy naprakész információkkal járuljanak hozzá az uniós szintű eszmecserekhöz, valamint a nemzeti informatikai rendszerek fejlesztéséhez, hogy azokat megfeleltessék a központi szintűekkel. A jelentések az Európai Bizottság, a Tanács, az Európai Parlament és az európai adatvédelmi biztos számára is rendelkezésre fognak állni, teljesítve az Ügynökség ezzel kapcsolatos jogi kötelezettségeit.

2.6. Szervezetirányítás

Az eu-LISA az ITIL/ITSM szabványait és bevált gyakorlatait követve továbbra is karbantartja és finomítja a rendszerek üzemeltetési igazgatásához alkalmazott folyamatokat. Ily módon az eu-LISA képes lesz még jobban azonosítani és végrehajtani a szolgáltatás színvonalának javítására, valamint a bevett ITSM-folyamatok és a szolgáltatási modell hatékonyságának és eredményességének fejlesztésére szolgáló tevékenységeket, jelentősen javítva a folyamatintegrációt³⁴, valamint az informatikai szolgáltatások nyújtásának költséghatékonyságát anélkül, hogy ez az ügyfél-elégedettség rovására menne. Az Ügynökség operatív

³⁴ A folyamatintegráció az informatikai szolgáltatások irányításához kapcsolódó bevált gyakorlatok kulcsfontosságú eleme.

modelljének folyamatos fejlesztése az ITSM-re vonatkozó iparági szabványoknak való megfelelés érdekében; a szolgáltatásnyújtási folyamatok, az incidens-elhárítási folyamatok és az ellenőrzési folyamatok mellett az Ügynökség kialakítja és bevezeti a szükséges kapcsolatkezelési folyamatokat, nevezetesen az igénykezelést, az üzleti kapcsolatok kezelését és a beszállítók/alvállalkozók menedzselését azzal a céllal, hogy sokkal jobban igazodjon az érdekelt felek követelményeihez és elvárásaihoz, és így biztosítsa az érdekelt felek összességében magasabb szintű elégedettségét. Emellett az Ügynökség integrált folyamat- és szolgáltatási modelljének megerősítése azt a célt szolgálja, hogy a folyamatban lévő ellenőrzés sokkal hatékonyabb és eredményesebb legyen, az eu-LISA valamennyi szolgáltatása hatékonyabbá váljon és több lehetőség legyen azok folyamatos tökéletesítésére.

Ezzel párhuzamosan az Ügynökség arra törekszik, hogy – a szolgáltatásokat mérő fájának létrehozása, valamint a releváns fő teljesítménymutatókra (KPI-kre) és az SLA-kra/OLA-kra vonatkozó jelentéstétel automatizálása révén – sokkal fejlettebb szolgáltatás- és folyamatmérést vezessen be. Az eredményesség így módon történő javítására törekedve az Ügynökség az ismereteket tartalmazó adatbázis és az érdekelt felek közötti információmegosztás megfelelő megvalósítására és igénybevételére helyezi a hangsúlyt. Mindezek a tervezett tevékenységek a hatékonyan bonyolított folyamatos szolgáltatásjavítási folyamaton alapulnak.

Az eu-LISA oly módon folytatja a projektjeinek és programjainak megtervezésére és végrehajtására vonatkozó képességeinek megerősítését, hogy javítja projektirányítási folyamatát, biztosítja a tevékenységének támogatásához szükséges eszközöket, és az Ügynökség irányításához szorosan kapcsolódó mechanizmusokat alakít ki.

A szolgáltatástámogatás és a szolgáltatásnyújtás hatékonyságának és eredményességének javítása érdekében tervben van a belső folyamatok szervezését és integrálását támogató belső eszközök megváltoztatása, valamint a fejlesztési életciklus módosítása. A cél egy vagy több olyan, a piacon elérhető konkrét eszköz bevezetése, amely támogatja a fejlesztési ciklus és az ITSM különböző szakaszainak vagy területeinek – például a követelmények elemzése és a tervezés, verziókezelés, szoftvertesztelés, a további folyamatintegráció – automatizálását, valamint a jelentések további automatizálását.

A korábbi években alkalmazott megközelítés továbbvitelével az Ügynökség irányítási keretrendszere a 2019–2021 közötti időszakban elsősorban az eu-LISA hosszú távú stratégiája végrehajtásának elősegítésére összpontosít. E célból a keretrendszer – az Ügynökség és az érdekelt felei közötti megfelelő egyeztetés és menedzsmint biztosítása érdekében – megfelelően módosul, amennyiben az Ügynökség felelősséget vállal az új rendszerekért.

Az eu-LISA irányítási keretrendszere ezért továbbra is olyan elemekből fog állni, mint például a szervezeti kockázatkezelés, a szervezeti KPI-alapú teljesítményirányítás, a belső kontrollokkal és szervezeti minőségirányítással végzett megfeleléskezelés, valamint a jogi tanácsadás, annak biztosítása érdekében, hogy teljesüljenek a jogszabályban előírt követelmények és a tevékenységgel kapcsolatos releváns igények, továbbá az Ügynökség az intézkedései és a tevékenységei során tiszteletben tartsa a felelősségteljes irányítás gyakorlásának és megvalósításának modelljét.

Az eu-LISA továbbá az ITIL/ITSM-re vonatkozó irányítási menetrendjének módosításával és aktualizálásával, az informatikai szolgáltatásirányításra vonatkozó megközelítés elfogadásához kapcsolódó bevált gyakorlatok keretrendszere alapján, az érdekelt felek meglévő és új követelményei szerint dolgozza ki irányítási keretrendszerét. Ezenfelül a 2019–2021 közötti időszakban fontos feladat marad az Ügynökség szolgáltatásainak és folyamatainak folyamatos aktualizálása, annak érdekében, hogy az eu-LISA továbbra is hatékonyan és eredményesen nyújtsa szolgáltatásait. Ami a szervezeti minőségirányítási keretrendszer 2017. évi első bevezetéséhez kapcsolódó eredményeket illeti, az Ügynökség 2019-ben oly módon folytatja az e

területen tett erőfeszítéseit, hogy kialakítja a minőségirányítás utókövetésének alapjait és tervét, 2020-ban értékelést végez, 2020-ban, 2021-ben és azt követően pedig megvalósítja az eredeti eredményeket.

A fenti képességek ellátása az Ügynökség általános tervezési és jelentéstételi ciklusába épül be és ahhoz kapcsolódik, amely átlátható módon támogatja az Ügynökséget és az érdekelt feleket abban, hogy a követelmények és az elvárások szerint mutasson fel eredményeket. Az irányítással kapcsolatos információk – szervezetirányítási szempontokon alapuló – folyamatos összeállítása és közlése továbbra is segítséget jelent az ügyvezető igazgató számára az egész szervezet teljesítményének irányításában, és lehetővé teszi az igazgatótanács és a tanácsadó csoportok számára, hogy betöltsék azzal kapcsolatos szerepüket, hogy kifogást emeljenek az ügyvezető igazgatónál és támogassák őt. Az Ügynökség emellett tökéletesíteni fogja tervezési alkalmazását annak érdekében, hogy adatokat integráljon a 2018 végéig elkészülő tevékenységalapú költség- és költségvetés-tervezési platformba. Egy másik fontos fejlesztés a projektmenedzsment során leszállítandó anyagokhoz kapcsolódó kifizetési mérföldkövek modellezése lesz, ami várhatóan megerősíti a kifizetési előirányzatok többéves tervezését és nyomon követését. Ezek a kezdeményezések a szervezeti információs és irányítási rendszer (CMIS) építőköveiként gazdagítják a pénzügyi területen végzett tervezést, nyomon követést és jelentéstételt, oly módon segítve elő a tájékozott döntéshozatalt, hogy az irányítással kapcsolatos információkat előre meghatározott igények alapján építik fel és mutatják be, és ezáltal hozzájárulnak ahhoz, hogy az Ügynökség kiválósági központtá váljon.

Az operatív tervezés középpontjában az egységes programozási dokumentum sablonjának finomhangolása lesz, hogy jobban kielégítsék az eu-LISA érdekelt feleinek igényeit, valamint hogy a megközelítést alkalmazva jobban végezzék a szervezeti egységek és ágazatok tevékenységének és a források felhasználásának belső tervezését. Külön erőfeszítés irányul a jelentős hatást kifejtő tevékenységek előzetes értékelésének – a vonatkozó igazgatótanácsai határozat és az alkalmazandó szabályok alapján történő – szigorítására és finomhangolására. Az Ügynökség tovább korszerűsíti az éves tervezéshez és jelentéstételhez szükséges adatok gyűjtésének automatizálására szolgáló alkalmazását. A hosszú távú stratégia végrehajtása rendszeres felülvizsgálat tárgyát fogja képezni. Az Ügynökség az éves tevékenységi jelentései és – szükség esetén – más időközi jelentések rendszeres közzétételével továbbra is tájékoztatni fogja az érdekelt feleket és a nagyközönséget a teljesítményéről.

Az igazgatótanács és az ügyvezető igazgató továbbra is az eu-LISA belső ellenőrzési részlegére (IAC) fog hagyatkozni ahhoz, hogy független, objektív bizonyosságot szerezzen az irányítási, a kockázatkezelési és a belsőkontroll-folyamatok eredményességéről és hatékonyságáról, illetve rálátása legyen azokra. A belső ellenőrzési részleg célja, hogy segítséget nyújtson az eu-LISA számára az éves és többéves céljainak és stratégiai célkitűzéseinek megvalósításában.

Az eu-LISA folytatja az együttműködést az Európai Számvevőszékkel és az Európai Bizottság Belső Ellenőrzési Szolgálatával, ehhez fogadja ellenőrző látogatásaikat, és adott esetben meghozza a megfogalmazott ajánlásoknak megfelelő intézkedéseket. A belső ellenőrzési részleg továbbra is koordinálja az ezen a területen folytatott munkát.

A belső ellenőrzési részleg 2019-ben végrehajtja az első tervezett ellenőrzéseket a 2018. évi teljes körű kockázatellenőrzés értékelésének végrehajtását követően kiadott második stratégiai belső ellenőrzési tervvel együtt. A belső ellenőrzési részleg további szándéka, hogy létrehozza azt a kapacitást, amellyel rendszeresen végezhet informatikai ellenőrzéseket annak érdekében, hogy alkalmazkodjon az Ügynökség műveleteihez és projektirányításához. A belső ellenőrzési részleg – az ellenőrzési standardok szoros felügyelete és betartása mellett – hatályos keretszerződések alkalmazásával, vagy új közbeszerzési eljárások indításával szervezi ki az informatikai ellenőrzéseket.

Az eu-LISA 2019-ben bevezeti a belső ellenőrzési részleg (1-től 5-ig terjedő szintű) modelljének következő szintjeit: a 4. szintről (kezelt) az 5. szintre (optimalizált) tér át, így a belső ellenőrzési részleget katalizátorként veszi igénybe az eredményessége és hatékonysága javításához, amely az adatok és a folyamatok elemzésén és értékelésén alapuló információkkal és ajánlásokkal szolgál.

2.7. Szakpolitika, érdekelt felekkel fennálló kapcsolatok és kommunikáció

Az uniós intézményekkel és szervekkel való együttműködés előmozdítása érdekében az eu-LISA továbbra is hiteles és megbízható partnerként és tanácsadóként működik a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatásával kapcsolatos témakörökben.

Ebben az összefüggésben az Ügynökség továbbra is követi a számára releváns jogalkotási javaslatokkal, operatív kezdeményezésekkel és egyéb kérdésekkel foglalkozó tanácsi előkészítő testületek, valamint – felkérés esetén – az Európai Parlament Állampolgári Jogi, Bel- és Igazságügyi Bizottságának (LIBE) munkáját. Az Ügynökség rendelkezésre bocsátja szakértőit annak biztosítása érdekében, hogy az eu-LISA nagyméretű informatikai rendszerek fejlesztésével és üzemeltetési igazgatásával kapcsolatos ismeretei és tapasztalatai tájékozott és tényeken alapuló döntéshozatal alapját képezhessék. Ezenfelül az Ügynökség továbbra is biztosít műszaki szakértelmet és megosztja az ismereteit a tagállamokkal, az uniós intézményekkel és az Európai Unió Tanácsának soros elnökségeivel. E munka magában foglalja többek között kutatási, üzemeltetési és statisztikai jelentések terjesztését a jogszabályi követelményeknek megfelelően, magas színvonalú képzések nyújtását, valamint az eu-LISA irányító testületeivel folytatott megbeszélések során nyújtott tanácsadást. Ezenfelül az új eu-LISA-rendelet rendelkezéseivel összhangban, amely lehetővé teszi a Bizottság és a tagállamok számára, hogy eseti támogatást és tanácsadást kérjenek az Ügynökségtől, az Ügynökség annak biztosítására törekszik, hogy a tevékenységei és a műveletei során felhalmozódott ismeretek ilyen kérések esetén rendelkezésre álljanak.

Az eu-LISA továbbra is szoros és eredményes kapcsolatot tart fenn az Európai Bizottsággal, és megvizsgálja a meglévő partnerség továbbfejlesztését. E tekintetben az eu-LISA és a Migrációügyi és Uniós Belügyi Főigazgatóság (DG HOME) között 2014-ben létrejött egyetértési megállapodás rendelkezéseinek teljes körű alkalmazása és végrehajtása biztosított lesz. Az általános célok között szerepel a fellépések kölcsönös koordinálása, a szinergiák létrehozása és a rendszeres párbeszéd biztosítása.

A tagállamokkal és a társult országokkal – az eu-LISA tevékenységei és szolgáltatásai tekintetében legfontosabb érdekelt felekkel – folytatott eredményes együttműködés is fennmarad. Az Ügynökség arra törekszik, hogy még jobban megerősítse a bel- és igazságügyi tanácsadókkal fennálló szoros munkakapcsolatokat, valamint fokozza az együttműködést az uniós tagállamok diplomáciai testületeivel. A testreszabott külső kommunikációs és tájékoztatási események szervezése e munka fontos eleme lesz. A korábbi években végzett tájékoztatás a következő időszakban fokozódik, különösen annak érdekében, hogy ezek az érdekelt felek naprakész tájékoztatást kapjanak az új rendszer folyamatban lévő fejlesztéséhez kapcsolódó gyors változásokról.

Az uniós ügynökségek továbbra is az eu-LISA érdekelt feleinek és partnereinek fontos csoportját képezik. Az eu-LISA folytatja a több bel- és igazságügyi ügynökséggel kötött munkamegállapodások – például a CEPOL-lal 2013-ban kötött, a Frontexszel és az Európai Menekültügyi Támogatási Hivatallal (EASO) 2014-ben kötött, az Alapjogi Ügynökséggel (FRA) és az Europollal 2016-ban kötött és az Eurojusttal 2017-ben kötött munkamegállapodás – rendelkezéseinek végrehajtását. Folytatódik a stratégiai szintű szoros együttműködés

más bel- és igazságügyi ügynökségekkel, például a Nemek Közötti Egyenlőség Európai Intézetével (EIGE), valamint a Kábítószer és a Kábítószerfüggőség Európai Megfigyelőközpontjával (EMCDDA), különösen a bel- és igazságügyi ügynökségek hálózatán keresztül. Ezenfelül az eu-LISA arra törekszik, hogy jobban megerősítse az Európai Unió Hálózat- és Információbiztonsági Ügynökséggel (ENISA) a 2017-ben kötött munkamegállapodás alapján folytatott együttműködését, emellett továbbra is aktívan együttműködik és részt vesz a bel- és igazságügyi ügynökségek hálózatának és az uniós ügynökségek szélesebb hálózatának tevékenységeiben.

Az Ügynökség továbbá arra törekedhet, hogy a közös megközelítés³⁵ szellemében és a felülvizsgált megbízatásának (például a 4. cikk (4) bekezdése: uniós szervekkel, hivatalokkal és ügynökségekkel való együttműködés) elfogadását követően fejlessze a szolgáltatások megosztását más ügynökségekkel. A Bizottság előzetes jóváhagyásától függően, a megfelelő megbízatások korlátain belül és az alapvető feladatok sérelme nélkül a más ügynökségeknek nyújtandó (megvizsgálendő) szolgáltatások magukban foglalhatják a biztonsági adatmentési infrastruktúra elhelyezését, szoftverek, platformok és/vagy infrastruktúra biztosítását és/vagy a nagyméretű informatikai rendszerek biztonságos üzemeltetési igazgatásával kapcsolatos tanácsadás és támogatás biztosítását. Az Ügynökség szolgáltatási portfóliójának kiigazítása biztosítja, hogy az efféle szolgáltatásnyújtás racionalizált és hatékony legyen.

További lépésekre kerül sor az európai és nemzetközi tudományos szférával, kutatóintézetekkel és kapcsolódó iparágakkal való együttműködés fokozása érdekében. Az, hogy az Ügynökség megbízatása bővül a kutatás területén annak érdekében, hogy felelősséget vállaljon az uniós kutatási és innovációs keretprogram egyes elemeinek irányításáért, új lehetőségeket teremt ebben a tekintetben, és mindenképpen olyan lehetséges együttműködések eredményez, amelyek minden érintett fél számára előnyösek. Új kutatás- és technológiakövetési stratégia kidolgozására kerül sor annak felvázolása érdekében, hogy ezek az új felelősségi körök hogyan teljesíthetők optimálisan az Ügynökség célkitűzéseit. Az Ügynökség általában véve következetes erőfeszítéseket fog tenni annak érdekében, hogy a kutatás olyan eredményeket hozzon, amelyek előnyösek a munkája és a nagyméretű informatikai rendszerek üzemeltetési igazgatása szempontjából, ugyanakkor teljesítik maguknak a programoknak a kinyilvánított céljait. Az e munka keretében kialakított szoros kapcsolatok biztosítják azoknak a részletes ismereteknek a gyors felhasználását, amelyeket a rendszerek fejlesztéséhez és az érdekelt felek támogatásához be kell építeni a munkába.

Az eu-LISA külső kommunikációjának alapvető célja és központi eleme nem változik, és továbbra is az eu-LISA 2017–2020 közötti időszakra vonatkozó külső kommunikációs és tájékoztatási stratégiájában meghatározott elveket követi. A külső kommunikáció – az átfogó kommunikációs törekvések révén – hozzáadott értékkel gazdagítja az Ügynökség aktualizált megbízatására vonatkozó jogi rendelkezésekben meghatározott alapvető szerepét. A kommunikációs célkitűzések, célok és üzenetek az eu-LISA 2018–2022 közötti időszakra és azon túlra vonatkozó általános stratégiai célkitűzéséhez kapcsolódnak, és a céljuk az lesz, hogy fokozzák az Ügynökség láthatóságát, hitelességét és pontos megértését a külső érdekelt felei és a nagyközönség körében. Az Ügynökség és az érdekelt felei közötti átlátható és kölcsönösen előnyös kapcsolatok erősítése továbbra is proaktív kapcsolatokkal járó feladat lesz, amelynek célközönségét például a tagállamok, az uniós intézmények és az iparág jelentik. Ezenfelül az Ügynökség – mivel elszámoltatható a nagyközönség felé – aktualizált

³⁵ Az Európai Parlament, az Európai Unió Tanácsa és az Európai Bizottság 2012. július 23-i együttes nyilatkozata a decentralizált ügynökségekről, melléklet, 23. pont. Elérhető az alábbi címen: https://europa.eu/european-union/sites/europaeu/files/docs/body/joint_statement_and_common_approach_2012_hu.pdf

formátumokat használ a megbízására, a tevékenységeire és a kibővült felelősségi köreire vonatkozó online és offline információk rendszeres, tényszerű, időben és közérthető módon történő terjesztéséhez.

Az Ügynökség továbbra is azzal a céllal fejleszti és hajtja végre a belső kommunikációt, hogy előmozdítsa az eu-LISA szervezeti normáit, kultúráját és értékeit. Az eu-LISA fokozottabban előmozdítja az információk és az ismeretek megosztását, valamint a munkavállalók elkötelezettségére irányuló kezdeményezéseket az Ügynökség különböző működési helyein. A belső kommunikáció irányítása az eu-LISA 2016–2020 közötti időszakra vonatkozó belső kommunikációs stratégiájával összhangban történik, és elindul a stratégia következő 5 évre vonatkozó aktualizálása. A rendelkezésre álló különféle kommunikációs eszközök igénybevételével és a személyzetnek szánt aktualizált formátumok bevezetésével hangsúly kerül a személyzet és a vezetés közötti kétirányú kommunikáció további elősegítésére.

2.8. Pénzgazdálkodás, közbeszerzés és számvitel

Az Ügynökség folytatja belső pénzügyi folyamatainak és eljárásainak finomhangolását azáltal, hogy biztosítja a rendelkezésre álló költségvetési és pénzügyi források átlátható és eredményes kezelését. Az eu-LISA ezenfelül különösen arra törekszik, hogy pontosabb költségvetési előrejelzései segítségével elérje a költségvetés végrehajtására vonatkozóan kitűzött célokat. Az eu-LISA folytatja pénzügyi és közbeszerzési eljárásainak nyomon követését és fejlesztését a 2018-ban bevezetett tevékenység alapú költségkalkuláció és költségvetés-tervezés végrehajtásának továbbfejlesztéséhez szükséges alkotóelemek kialakításával.

Ezenfelül az Ügynökség közbeszerzési tevékenységei tovább észszerűsödnek az Ügynökség eljárásainak – többek között az elektronikus eljárások, mégpedig az elektronikus pályázati eljárás és az elektronikus benyújtási eljárás – megerősítésével. A tevékenységek további célja, hogy fennmaradjanak és javuljanak azok a képességek, amelyekkel szakszerű tanácsadás nyújtható a bevált gyakorlatokra vonatkozóan, és fokozható a rendszereket támogató szerződések árképzésének átláthatósága. A 2019–2021 közötti időszakban különös hangsúly kerül az áruk és szolgáltatások beszerzéséhez vagy további külső erőforrások beszerzéséhez szükséges gyorsaság biztosítására annak érdekében, hogy időben lehessen foglalkozni az EU változó politikai prioritásaival és azoknak az eu-LISA-ra gyakorolt hatásával, ezáltal optimalizálva a szerződések életciklus-költségeit.

2.9. Létesítmények és szervezeti szolgáltatások

A megnövekedett munkateher és a működési helyen szükséges alkalmazottak nagyobb létszámának kezelése érdekében a strasbourgi működési hely megerősítését célzó, 2014-ben aláírt építési beruházási szerződés és az átépítési projekt elfogadásának végső szakaszában van.

Az Ügynökség azonban arra számít, hogy a rábízott új rendszerekhez és feladatokhoz kapcsolódó alkalmazotti létszám (valamint a működési helyen rendszeresen jelen lévő vállalkozók száma) jelentősen megnövekszik. Jelenlegi információk alapján a strasbourgi működési helyen foglalkoztatott alkalmazottak száma a 2018. évi 158-ról 2022-ben 287-re emelkedik, ez a növekedés még az átépítési projekt lezárultát követően is összegegyeztetetlen a működési hely méretével. A fent említett, állományban lévő alkalmazottakon felül az Ügynökség különböző vállalkozók számára munkavégzési helyet biztosít a napi szintű jelenlétükhöz. A működési helyen várhatóan akár 140 vállalkozó lesz jelen. Az eu-LISA ezért a strasbourgi működési helyen legfeljebb 427 munkavégzési helyet fog biztosítani. Ráadásul az eu-LISA kibővített megbízatása – az Ügynökségre bízott új rendszerek és a tagállamok rendelkezésére bocsátott új szolgáltatások – következtében az adatközpont kapacitásának a jelenleginél, illetve a 2014-ben, az első építési projekt tervezésekor szükségesnek vélnél nagyobbak kell lennie. Ezenfelül az eu-LISA által már üzemeltetett rendszerek esetében

jelentős változások várhatók.

A jelenlegi átépítési projekt során szerzett tapasztalatokra és levont tanulságokra tekintettel az eu-LISA az építési projekthez kapcsolódó tervezést közbeszerzési eljárás útján kiválasztott ajánlatkérő szervre kívánja átruházni. A megbízott ajánlatkérő szervvel megbízási szerződés jön létre annak érdekében, hogy az Ügynökség nevében eljárjon és a projekt egészét irányítsa, és projektgazdaként az eu-LISA helyébe lépjen, amelytől iránymutatásokat és utasításokat kap az elérendő célkitűzésekkel kapcsolatban. Az átépítési munkákat a következő években egy külön közbeszerzési eljárás útján kiválasztott harmadik fél hajtja végre.

A 2017-ben az igazgatótanács elé terjesztett megvalósíthatósági tanulmány a projekt ideiglenes ütemezésére és költségvetésére vonatkozó becslésekkel szolgált. Részletesebb értékelést és vizsgálatokat kell azonban végezni egy olyan döntés-előkészítő tanulmány keretében, amely e dokumentum szövegezésének idején folyamatban van és 2018 novemberében kerül bemutatásra.

Figyelembe véve egyrészt az Ügynökségre bízott új, nagyméretű informatikai rendszerek (EES, ETIAS, ECRIS, (átdolgozott) SIS és (átdolgozott) Eurodac) fejlesztésének időhorizontját, valamint az alkalmazottak és vállalkozók 2019–2021 közötti időszakban várható megnövekedett számát, másrészt pedig a működési hely második megerősítésének időhorizontját, a strasbourgi működési helyen dolgozó nagyobb számú személynek ideiglenes irodahelyiségeket kell biztosítani addig, amíg az új irodahelyiségek nem állnak rendelkezésre. A munkavégzési helyek iránti igény és különösen az adatközpont-bővítés szükségességének kezelése érdekében az eu-LISA ideiglenes megoldásokat, például bérelt irodahelyiségeket és moduláris adatközponti létesítményeket alkalmaz a műszaki telephely új bővítésére irányuló projekt lezárultáig.

Ami a tallinni székhelyet illeti, az Ügynökség 2018-ban költözött új székhelyére, amely 2019-ben várhatóan teljes mértékben működni fog. Szükség esetén a munkakörnyezetet funkcionális szempontból tökéletesítik, valamint sor kerül a szükséges rendszeres karbantartási munkákra az Ügynökség stratégiai célkitűzéseinek megfelelően.

További jelentős erőfeszítések irányulnak a különböző környezetvédelmi intézkedések, például a környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer (EMAS) szerinti tanúsítás és számítás végrehajtására, valamint a szénlábnyom csökkentésére. Az eu-LISA különböző szervezeti egységeinek együttműködésével az egészségvédelem és a biztonság valamennyi működési helyen kiemelt terület lesz a megfelelő fellépések és megelőző intézkedések napi szintű végrehajtása révén. Ezzel párhuzamosan az Ügynökség brüsszeli összekötő irodája korszerűsítésének be kell fejeződnie, az iroda más bel- és igazságügyi ügynökségekkel együtt a közös összekötő irodák épületébe kerül át. Az összekötő irodához külön logisztikai és szállítói láncot kell létrehozni.

Szervezeti informatikai szolgáltatások

A 2019. évi legfontosabb prioritás a Tallinnban, Strasbourgban és a brüsszeli összekötő irodában működő szervezeti rendszer, hálózat, illetve tároló és virtualizációs infrastruktúra rendszeres karbantartására vonatkozó, üzemképes állapotban tartásra irányuló megállapodás kialakítása és bevezetése. Ezzel párhuzamosan számos kezdeményezés megvalósításával folytatódik az Ügynökség szervezeti rendszerének, hálózati és tárolási, valamint virtualizációs architektúrájának fejlesztése. Ezenfelül sor kerül a szervezeti informatikai alkalmazások – nevezetesen az együttműködési platformok, a kommunikációs és projektirányítási eszközök – testreszabására és korszerűsítésére, továbbá a fejlett nyilvántartási rendszer (ARES) teljes működési kapacitásának, valamint a dokumentumkezelésre és HR-menedzsmentre vonatkozó bizottsági kísérleti Sysper-alkalmazásoknak a testreszabására és korszerűsítésére. Az Ügynökségnek ezenkívül célja, hogy ebben az időszakban továbbfejlessze az eu-LISA szervezeti architektúráját: ez a tevékenység 2017 közepén megkezdődött.

A tervek szerint 2020 végére megvalósul egy fejlett katasztrófa-helyreállítási megoldás, amelynek keretében a szervezeti informatikai infrastruktúra legtöbb komponense fokozottan rendelkezésre fog állni.

5 év elteltével, 2021-ben az Ügynökség szervezeti infrastruktúrájának nagy részét a legtöbb komponens esetében lecserélik és korszerűsítik. Ezenfelül hangsúly kerül az e-mail, telefon és az internet útján folytatott kommunikáció esetében a jobb, biztonságosabb és gyorsabb kommunikációs képességek biztosítására, valamint a szervezeti szolgáltatások katalógusában szereplő számos szolgáltatás automatizálásával az Ügynökség – lehető legnagyobb mértékben – papírmentessé történő átalakítására.

2.10. Humánerőforrás-gazdálkodás és tudásmenedzsment

A Humánerőforrás-ügyi és képzési egység (HRU) a gyors ütemben fejlődő Ügynökséget a rábízott feladatokhoz és projektekhez szükséges alkalmazottak időben történő toborzásának biztosításával, valamint a természetes fluktuáció következtében távozó alkalmazottak pótlásával támogatja. Az emberi erőforrások (HR) területéhez kapcsolódó tevékenységeket, például a jogok és jogosultságok megállapítását, a bérszámfejtést és a kifizetéseket, a szabadság kiadását, valamint a teljesítményértékelési és az átsorolási folyamatokat pontosan és megfelelő időben kell végrehajtani. A HR-hez kapcsolódó informatikai eszközöket is tovább kell fejleszteni és meg kell valósítani. Végezetül, a tanulási és fejlesztési tevékenységek és feladatok végrehajtására az elfogadott tervnek megfelelően kerül sor.

A HRU a 2019–2021 közötti időszakra az alábbiakban ismertetett három fő tevékenységi területet határozta meg, amelyek lefedik a humánerőforrás-menedzsment és a projektek területén folytatott napi szintű tevékenységek összességét.

Az emberi erőforrások optimalizálása és azok eredményes menedzsmentje a szervezeti felépítés, folyamatok és gyakorlatok tekintetében, a vonatkozó szabályoknak és döntéseknek megfelelően.

Az optimalizálás elsődleges célja annak biztosítása, hogy elegendő tervezett erőforrás álljon rendelkezésre ebben a növekedési időszakban, és maga a HRU felkészüljön a személyzet növekvő létszáma jelentette kihívásra. 2019-ben az eu-LISA folytatja a létrehozásáról szóló, felülvizsgált rendelet szerint az Ügynökséghez, továbbá a határregisztrációs rendszer és az ETIAS következő szakaszához rendelt további alkalmazottak felvételét. A szervezet felépítése ugyanakkor változhat, amire a szervezetnek rugalmasan kell tudnia reagálni. Az eu-LISA az elkövetkezendő években a bővülő megbízatása miatt az alkalmazottak számának mintegy 75%-os növekedésére számít, a HRU adminisztratív terhei csaknem megduplázódnak. A nagyobb munkaterhet elsősorban optimalizálással és hatékonyabb adminisztrációval kell kezelni. Ez idő alatt az is kritikus jelentőségű lesz, hogy az Ügynökség egészének és különösen a Humánerőforrás-ügyi és képzési egységnek be kell tartania a rendeleteket és a szabályokat. A korábbi években végzett tevékenységek folytatódnak, és a korábbi években indított projekteket – például a kompetenciakeret kidolgozását és megvalósítását, vagy az egészségvédelmi és biztonsági politika fejlesztését – a tervek szerint kell folytatni és lezárni. Ezekben az években a humánerőforrás-gazdálkodás hangsúlyos eleme az új alkalmazottak integrálása és állandósítása lesz.

A HR informatikai eszközeinek fejlesztése és bevezetése.

A Sysper alapvető moduljait be kell vezetni az Ügynökségen belül, és azokat a Humánerőforrás-ügyi és képzési egységnek és az alkalmazottaknak 2019 végéig alkalmazniuk kell az ismétlődő adminisztratív feladatok korszerű informatikai eszközök segítségével történő automatizálására az eu-LISA által kialakított megközelítés keretében. Az a cél, hogy legyen arra vonatkozóan elfogadott terv, hogy a következő években mely további modulokat kell megszerezni és bevezetni.

Ami az eu-LISA összes alkalmazottjára vonatkozó humánerőforrás-menedzsmentet illeti, a hangsúly továbbra is a szervezet új alkalmazottainak felvételén, integrálásán és állandósításán lesz, hogy kellő mértékben

bekapcsolódhassanak a munkába, és megvalósulhassanak az Ügynökség meghatározott célkitűzései.

Az eu-LISA alkalmazottainak a műveletekhez kapcsolódó képzése (az alkalmazottak műszaki képzése).

A HRU továbbra is biztosít a műveletekkel és a rendszerekkel kapcsolatos kurzusokat az eu-LISA alkalmazottai számára annak érdekében, hogy hatékonyabban tudjanak teljesíteni és jobb szolgáltatásokat tudjanak nyújtani az Ügynökség érdekelt felei számára.

2.11. Adatvédelem

A 45/2001/EK rendeletet³⁶ hatályon kívül helyező, várhatóan 2018 májusában közzétételre kerülő új rendelet befolyásolhatja az adatvédelmi tisztviselő munkájának jelenlegi felépítését és végzését. Az új rendelet hatását és az eu-LISA-n belüli végrehajtásának módját értékelni kell, emellett lehet, hogy új módszereket és folyamatokat kell létrehozni a módosításnak való megfelelés érdekében.

Következésképpen új végrehajtási szabályokra lesz szükség a személyes adatok kezelésére vonatkozóan, így az eu-LISA igazgatótanácsa által jóváhagyott jelenlegi végrehajtási szabályokat felül kell vizsgálni. Az átmeneti időszakra tekintettel az adatvédelmi tisztviselő azt tervezi, hogy az új keretrendszer alkalmazása során az érintett érdekelt felekkel (például adatkezelőkkel, közös adatkezelőkkel, adatfeldolgozókkal, érintettekkel) való jövőbeli együttműködés megszervezése érdekében megfelelő iránymutatásokat, eszközöket és eljárásokat ad ki, ezáltal biztosítja a következetességet az új rendelet végrehajtása során. A beépített adatvédelem és az adatvédelmi hatásvizsgálat koncepcióját az új rendszerek telepítésekor be kell építeni a projektirányítási folyamatba, ezáltal javul az adatvédelemre vonatkozó jogi kötelezettségeknek való megfelelés. Az új nagyméretű informatikai rendszereknek megfelelően be kell építeniük az új rendeletben és az elfogadott egyedi jogi keretben előírt adatvédelmi biztosítékokat.

Az alapvetően informatikai irányultságú szervezeten belüli stabil adatvédelmi kultúra felé történő előrehaladás még mindig kihívás lesz; ezt az adatvédelmi tisztviselő az eu-LISA közép- és felső vezetőinek támogatásával kívánja megvalósítani.

Az Ügynökség tervei szerint továbbra is oly módon támogatja az eu-LISA alkalmazottainak érintetti jogait, hogy szervezett előadások keretében folyamatosan figyelemfelkeltést végez az eu-LISA alkalmazottai körében. Az új rendeletnek a személyes adatokkal végzett adatkezelési műveletekre vonatkozó nyomonkövetési tevékenységekkel kapcsolatos változásai új – az Ügynökség érintett érdekelt felei által meghatározandó és elfogadandó – eljárások bevezetését teszik szükségessé az érintettek átlátható módon történő tájékoztatásához.

A többi uniós ügynökséggel, különösen a bel- és igazságügyi ügynökségekkel folytatott együttműködés megerősítéséhez az a terv, hogy a további növekedés – az eu-LISA adatvédelmi tisztviselőjének kezdeményezése alapján – a bel- és igazságügyi ügynökségek adatvédelmi tisztviselőinek nemrég alakult hálózatával kapcsolatos tapasztalatok megosztásával és a bevált gyakorlataik elfogadásával valósuljon meg.

Az európai adatvédelmi biztossal folytatott együttműködés továbbra is kulcsfontosságú tényező lesz az adatvédelmi tisztviselő számára, azáltal, hogy segítséget nyújt az alapvető rendszerek ellenőrzéséhez, valamint

³⁶ Az Európai Parlament és a Tanács 45/2001/EK rendelete (2000. december 18.) a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról.

iránymutatásokkal vagy véleményekkel szolgál az adatvédelmi szempontból kockázatosnak minősülő műveletek esetében a magánélet védelméhez kapcsolódó hatásvizsgálatokhoz.

3. Emberi és pénzügyi erőforrások – kilátások a 2018–2020 közötti időszakra

3.1 A korábbi és a jelenlegi helyzet áttekintése

3.1.1 A 2017. és a 2018. évi személyi állomány áttekintése

Az eu-LISA személyzete ideiglenes alkalmazottakból (TA)³⁷, szerződéses alkalmazottakból (CA) és kirendelt nemzeti szakértőkből (SNE) áll.

2017-ben az uniós költségvetés keretében engedélyezett ideiglenes alkalmazottak teljes létszáma 131 ideiglenes alkalmazotti álláshelynek felelt meg az Ügynökség létszámtervében – ezen belül 43 álláshely az AST besorolási csoporthoz és 88 álláshely az AD besorolási csoporthoz tartozott –, 27 álláshely szerződéses alkalmazottak számára, 9 álláshely pedig kirendelt nemzeti szakértők számára állt rendelkezésre.

2017-ben a szerződéses alkalmazottak száma emelkedett annak köszönhetően, hogy egyes álláshelyeket sürgősen helyettesíteni kellett, illetve további álláshelyeket kellett létrehozni, amelyek kritikus jelentőségűnek bizonyultak az Ügynökség napi szintű működése szempontjából. Ezáltal a személyzet összlétszáma növekedett. Az eu-LISA teljes személyzete 153³⁸ alkalmazottból állt, valamennyi fent említett személyzeti kategóriát beleértve: 114 ideiglenes alkalmazott, 32 szerződéses alkalmazott és 7 kirendelt nemzeti szakértő.

1. táblázat – A 2017. évi személyi állomány áttekintése

Tevékenységi terület	2017. évi engedélyezett			2017 – 2017. december 31-i aktuális helyzet		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Létszámterv/engedélyezett álláshelyek	115	27	9	114	32	7
LFS ³⁹ EES-fejlesztés	14 ⁴⁰					
LFS Eurodac	2 ⁴¹					
FTE összesen	131	27	9	114	32	7

³⁷ Ezek az álláshelyek szerepelnek az Ügynökség létszámtervében. Az eu-LISA létszámtervében nincsenek tisztviselői álláshelyek.

³⁸ Ez 2018 januárjában, a 2017-re vonatkozó jelentéstételkor egészíthető ki a végleges számadatokkal, mert a 2017. december 31-i állapotot kell tükröznie. Ezért jelenleg (2017 szeptemberében) az adatok nem erősíthetők meg.

³⁹ Pénzügyi kimutatás.

⁴⁰ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2017/2226 rendelete (2017. november 30.) a tagállamok külső határait átlépő harmadik országbeli állampolgárok belépésére és kilépésére, valamint beléptetésének megtagadására vonatkozó adatok rögzítésére szolgáló határregisztrációs rendszer (EES) létrehozásáról és az EES-hez való bűnüldözési célú hozzáférés feltételeinek meghatározásáról, valamint a Schengeni Megállapodás végrehajtásáról szóló egyezmény, a 767/2008/EK rendelet és az 1077/2011/EU rendelet módosításáról.

⁴¹ A jogalap elfogadásától függ.

2017-ben a személyzet fluktuációja 3,27%-ot ért el (öt fő 2017. december 31-ig), nem haladta meg az 5%-os KPI-t.

Az Unió 2018. évi általános költségvetésének tervezete szerint 2018-ban a személyzetnek 136 ideiglenes alkalmazottból kell állnia (a létszámtervben előirányzott 113 álláshely, 2017-hez képest 2 álláshely megszüntetésével, valamint 2017-ben létrehozott 16 új álláshely és 7 további álláshely az ETIAS-rendszerhez⁴²), megoszlásuk: 94 álláshely az AD besorolási csoportban és 42 álláshely az AST besorolási csoportban, 41 szerződéses alkalmazotti álláshely és 9 kirendelt nemzeti szakértői álláshely. A 2019–2021 közötti időszakban az Ügynökség által ellátott új feladatok miatt létszámemelés van tervben.

Az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet felülvizsgálatára irányuló bizottsági javaslat az új feladatok ellátásához összesen 159 ideiglenes alkalmazottat (36 + 19 = 155-öt 2018-ban, 136 + 21 = 157-et 2019-ben, 136 + 23 = 159-et 2020-ban), összesen 91 szerződéses alkalmazottat (76-ot 2018-ban, 78,5-et 2019-ben és 91-et 2020-ban), valamint összesen 11 kirendelt nemzeti szakértőt irányoz elő.

Az új rendszerekre vonatkozó, a jogalapok elfogadásától függő javaslatok szintén befolyásolják a személyzet létszámát. Az alábbi 2. táblázat a 2018. decemberi helyzetet mutatja.

2. táblázat – A 2018. évi személyi állomány áttekintése

Tevékenységi terület	2018. évi kérelmezett – eu-LISA			2018. évi engedélyezett			Különbség		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Létszámterv/engedélyezett álláshelyek	113	30	11	113	27	11		-3	
2018. évi programozási dokumentum – további alkalmazottak kérése		17			0			-17	
LFS EES-fejlesztés ⁴³	14			14					
LFS Eurodac ⁴⁴	2			2					
LFS átdolgozott SIS II – határokon átnyúló/rendőrségi együttműködés ⁴⁵		3			3				

⁴² Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1240 rendelete (2018. szeptember 12.) az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) létrehozásáról. Az eu-LISA létszámterve 2017-ben növekedett annak érdekében, hogy a jogalap hatálybalépését követően lehetővé váljon a toborzás.

⁴³ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2017/2226 rendelete (2017. november 30.) a tagállamok külső határait átlépő harmadik országbeli állampolgárok belépésére és kilépésére, valamint beléptetésének megtagadására vonatkozó adatok rögzítésére szolgáló határregisztrációs rendszer (EES) létrehozásáról és az EES-hez való bűnüldözési célú hozzáférés feltételeinek meghatározásáról, valamint a Schengeni Megállapodás végrehajtásáról szóló egyezmény, a 767/2008/EK rendelet és az 1077/2011/EU rendelet módosításáról.

⁴⁴ A jogalap elfogadásától függ.

⁴⁵ A SIS-csomag elfogadására 2018. november 28-án került sor (HL L 312., 2018.12.7., 1–106. o.).

LFS átdolgozott SIS II visszaküldési rendszer ⁴⁶		1			1				
LFS ETIAS ⁴⁷	7	10		7	10				
LFS ECRIS ⁴⁸		5			0			-5	
LFS felülvizsgált LR – személyzet felülvizsgálata ⁴⁹	19			0				-19	
LFS felülvizsgált LR – CA-k visszaszervezése ⁵⁰		45			0 ⁵¹			-45	
FTE összesen	155	111	11	136	41	11		-89	

A 2019–2021 közötti időszakra vonatkozó tervezést a fejlemények részletesebb leírásával együtt az „Emberi erőforrások” című 3.2.2. szakasz „A meglévő feladatok növekedése” című b) pontja vázolja, amely 3 éves időtávot mutat be. A létszámterv 2017–2021 közötti időszak alatti változásait részletesebben a III. melléklet táblázatai ismertetik.

3.1.2 2017. évi kiadások

2017-ben az eu-LISA 153,3 millió EUR összegű kötelezettségvállalási előirányzatból és 67,7 millió EUR összegű kifizetési előirányzatból álló költségvetésből gazdálkodott, melyet uniós támogatásból kapott. A következő táblázat a jogalap elfogadásától függő feladatokat részletezi.

Új jogalaptól függő új feladatok	Várható kiadások millió EUR-ban
LFS EES fejlesztés	56,445
LFS Eurodac	11,598
LFS Dublini elosztás	1,750
Új jogalaptól függő teljes költségvetés	69,793

Az Ügynökség 2017 végére megőrizte a magas költségvetési végrehajtási arányt:

- a kötelezettségvállalási előirányzatok esetében 100%;
- a kifizetési előirányzatok esetében 100%, beleértve az igazgatási kiadások 2017-re való átvitelét.

A teljes költségvetésből az Ügynökség működtetésére (1. és 2. cím) várhatóan a teljes költségvetés 17%-ára, azaz 25,6 millió EUR-ra lesz szükség, ebből 16,1 millió EUR a személyzeti kiadásokhoz, 9,7 millió EUR pedig az infrastrukturális és működési kiadásokhoz szükséges. A teljes végrehajtott működési költségvetés

⁴⁶ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1860 rendelete (2018. november 28.) a Schengeni Információs Rendszernek a jogellenesen tartózkodó harmadik országbeli állampolgárok visszaküldése céljából történő használatáról.

⁴⁷ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1240 rendelete (2018. szeptember 12.) az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) létrehozásáról.

⁴⁸ A jogalap elfogadásától függ.

⁴⁹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1726 rendelete (2018. november 14.) a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökségről (eu-LISA).

⁵⁰ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1726 rendelete (2018. november 14.) a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökségről (eu-LISA).

⁵¹ A visszaszervezésre kért 45 állásból további 27 bekerült az új eu-LISA-rendeletre tartozó pénzügyi kimutatásba. A jóváhagyott állás helyekre azonban csak a kapcsolódó költségvetés elfogadását követően vehetők fel további alkalmazottak.

127,7 millió EUR-t tesz ki (ez a teljes költségvetés 83%-a), melyből – a jogalap elfogadására figyelemmel – 6,4 millió EUR-t terveznek a SIS II, 35,2 millió EUR-t a VIS, 18,6 millió EUR-t az Eurodac, 9,1 millió EUR-t a közös rendszerinfrastruktúra és a rendszerbiztonság, valamint az üzletmenet-folytonosság céljára, 54,5 millió EUR-t pedig a határregisztrációs rendszer céljára. További 3,7 millió EUR-t irányoztak elő többek között az alapvető rendszerekhez kapcsolódó műveletekkel és a külső támogatási szolgáltatásokkal kapcsolatos képzésekre.

3.2 Az erőforrások programozása a 2019–2021 közötti időszakra

3.2.1 Pénzügyi erőforrások

Az elkövetkezendő években az Ügynökség költségvetése növekedni fog az új feladatok miatt, amelyek e dokumentum szövegezésekor még mindig a vonatkozó jogalapok elfogadásától függenek. A táblázat áttekintést nyújt az új feladatokról, valamint a kapcsolódó költségvetésről a 2019–2021 közötti tervezési időszakra vonatkozóan, és a jogalkotási javaslatokhoz csatolt pénzügyi kimutatásokban (LFS) feltüntetett összegeket tükrözi.

Új jogalaptól függő új feladatok	Becsült kiadások (millió EUR-ban)		
	2019	2020	2021
LFS Eurodac*	5,868	0,268	
LFS Dublini elosztás	0,135	0,735	
LFS átdolgozott SIS II határokon átnyúló/rendőrségi együttműködés*	2,261	2,192	
LFS átdolgozott SIS II visszaküldési rendszer*	0,517	0,517	
LFS ETIAS*	14,231	59,879	22,892
LFS ECRIS*	4,116	4,116	
LFS felülvizsgált LR – további személyzet felülvizsgálata*	3,178	3,178	
LFS felülvizsgált LR – CA-k visszaszervezése*	-0,281	-0,281	
LFS felülvizsgált LR – hálózat áthelyezése	19,221	19,221	
LFS felülvizsgált LR – tanulmányok/tanácsadás	4,000	4,000	
LFS interoperabilitás	5,830	17,031	51,743
Új jogalaptól függő teljes költségvetés	59,076	110,856	74,635

* A becslések – adott esetben – tartalmazzák a költségvetési nomenklatúrában az 1. cím (Személyzeti kiadások) és a 2. cím (Infrastrukturális és igazgatási kiadások) alá besorolásra kerülő igazgatási kiadásokat.

A 2015–2020 közötti időszakra vonatkozó többéves pénzügyi keretben⁵² meghatározott eredeti költségvetési felső határhoz képest az új feladatok bevezetése több mint 200%-kal növeli a kiadásokat a tervezett programozási időszak alatt.

Az I. melléklet részletesen ismerteti a 2019–2021 közötti időszakra vonatkozó programozási dokumentumban és a költségvetés többéves tervében és indoklásában meghatározott működési kiadásokat rendszerenként. A

⁵² Többéves pénzügyi keret (TPK).

II. melléklet tartalmazza az Ügynökség költségvetési szerkezetének megfelelő költségvetési bontást, amelyben az egyes rendszerek esetében a működési kiadások csoportosítása költségvetési fejezetenként történik.

3.2.2 Emberi erőforrások

Az Ügynökség emberi erőforrásainak tervezésére vonatkozó számadatokat a III. melléklet 1. és 2. táblázata mutatja be, amely a 2019–2021 közötti időszakra vonatkozó többéves terv időtartamára adja meg a létszámtervet, míg ez a fejezet az Ügynökség létszámigényét ismerteti részletesebben.

Az Ügynökség tervezése „A decentralizált ügynökségek emberi és pénzügyi erőforrásainak 2014–2020 közötti időszakra történő programozása” című, az Európai Parlamenthez és a Tanácshoz intézett, 2013. július 10-i európai bizottsági közleményben⁵³ foglalt álláspontra veszi figyelembe.

Ez a programozási dokumentum ugyanakkor az új rendszerekhez szükséges, a megfelelő pénzügyi kimutatásokban ismertetett létszámigényt, valamint „Az erőforrásokkal kapcsolatos kilátások a 2019–2021 közötti időszakra” című szakaszban alább részletesen ismertetett szolgáltatási igények miatti létszámemelések érdekében előterjesztett ügynökségi kéréseket tartalmazza.

A jogalapok elfogadására figyelemmel a létszámtervre elsősorban a határregisztrációs rendszer és az ETIAS projekt fejt ki hatást, e célból a létszámtervet 21 álláshellyel kell növelni. Az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet tervezett módosításai miatt 2018/2019-től jelentős létszámnövekedés várható, a létszámtervben meghatározott személyzeti létszám 2018-ban további 19 álláshellyel, 2020-ig pedig összesen 23 álláshellyel emelkedik. Az új rendelet elfogadásakor a további álláshelyekkel a létszám 2019-ben 157 ideiglenes alkalmazotti álláshelyre, a 2020–2021 közötti időszakban pedig 159 ideiglenes alkalmazotti álláshelyre növekszik. A fent említett fejlemények következtében a létszámterv a következők szerint változik.

A. táblázat – Az eu-LISA további álláshelyeinek áttekintése – ideiglenes alkalmazottak

Ideiglenes alkalmazottak (TA) – létszámterv-változás					
Státusz vagy projekt	Megjegyzés	2019	2020	2021	Összesített 2019–2021
Európai Bizottság (2013) 519 – alap		113	113	113	113
További ideiglenes alkalmazottak a határregisztrációs rendszer fejlesztéséhez – Európai Bizottság (2016) 194	2017 alapján várható	14	14 ⁵⁴	14	14
További ideiglenes alkalmazottak az ETIAS fejlesztéséhez – Európai Bizottság (2016) 731	2018 alapján várható	7	7	7	7

⁵³ COM(2013)519 final. A közlemény előírja, hogy a személyzet (ideiglenes alkalmazottak) létszámának csökkentése következtében a következőképpen alakul a személyzet létszáma: 2015-ben 120, 2016-ban 118, 2017-ben 115, a 2018–2020 közötti időszakban pedig 113 fő.

⁵⁴ Az eu-LISA létszámterve alapján a rendszerfejlesztéshez további tizennégy álláshely került beillesztésre. A 2020-ra és az azt követő évekre előirányzott álláshelyek számát a 2020-ra vonatkozó uniós költségvetési tervezet kidolgozása során – a rendszer heti 7 napon, napi 24 órában történő üzemeltetéséhez kapcsolódó különleges igények figyelembevételével – ismételtén értékelik. A pénzügyi erőforrásokat 17,5 további álláshelyhez tervezték. Ez tükröződik az e fejezet végén található táblázatban („Az eu-LISA 2018–2021 közötti időszak alatti további álláshelyeinek általános áttekintése”) feltüntetett álláshelyek magasabb számában.

További ideiglenes alkalmazottak az átdolgozott Eurodac-rendelethez – Európai Bizottság (2016) 272, a jogi eszköz elfogadására figyelemmel	A 2017. évi létszámtervben szerepeltek	2	2	2	2
További ideiglenes alkalmazottak az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet módosításai miatt (18 AD fokozatos felvétellel) ⁵⁵		16	18	18	18
További ideiglenes alkalmazottak egyéb tevékenységekhez – az Európai Bizottság javaslata (2 AD) az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet módosításaira tekintettel: – Pénzügy és igazgatás: 1 közbeszerzési/szerződéskötési tisztviselő (1 AD) – Hálózat (a felelősségi körök átkerülése az Európai Bizottságtól az eu-LISA-hoz) (1 AD)		2	2	2	2
További ideiglenes alkalmazottak az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet módosítását követő további vezetői erőforrásokhoz (1 osztályvezető és 2 egységvezető)		3	3	3	3
További ideiglenes alkalmazottak a rendszerek interoperabilitásához – COM(2017) 793 final és COM(2017) 794 final, a jogi eszköz elfogadásától függően (alkalmazottak fokozatos felvétele a 2019–2023 közötti időszakban)		14 ⁵⁶	25	31.5	31.5
2019. évi PD, ügyvezetőigazgató-helyettesi álláshely kérése az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet felülvizsgálata alapján		1	1	1	1
ÖSSZESEN (beleértve az EES-re és az ETIAS-ra vonatkozó jogi eszközök elfogadásától függő alkalmazottakat)		172	185	191,5	191,5

Tervben van a kirendelt nemzeti szakértők számának növelése is (a 2017. évi 9 álláshelyről 2019-ben 11 álláshelyre), a megfelelő tagállami hatóságokkal való együttműködés erősítésének elősegítése érdekében (lásd az alábbi táblázatot).

B. táblázat – Az eu-LISA további álláshelyeinek áttekintése – kirendelt nemzeti szakértők

Kirendelt nemzeti szakértők (SNE) – 2019–2021					
Státusz vagy projekt	Megjegyzés	2019	2020	2021	Összesített 2019–2021
Az alapul szolgáló 2017. évi helyzet	9 SNE-álláshely volt tervezve 2017-ben	9	9	9	9

⁵⁵ A szükséges munkaköröket az alább található b) pontban („A meglévő feladatok növekedése”) lévő táblázat („Az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet módosításai miatt felmerülő feladatok végrehajtásához szükséges további álláshelyek előrejelzése”) sorolja fel.

⁵⁶ A Bizottság javaslata 14,5 álláshelyet tartalmazott 2019-ben. A 2019-re elfogadott költségvetés azonban csak 14 álláshelyet engedélyezett.

Az eu-LISA által a pénzügyi kimutatás szerinti – a szükséges szakértelem biztosításához tagállami szakértelmet igénylő – összes új tevékenység végrehajtásának támogatásához kért kirendelt nemzeti szakértők	Ezt a 2 további álláshelyet az eu-LISA igazgatótanácsa 2017. március 22-én hagyta jóvá.	2	2	2	2
ÖSSZESEN		11	11	11	11

A szerződéses alkalmazottak nem képezik a létszámterv részét, de továbbra is fontosak mind költségvetési, mind munkaerő-tervezési szempontból. A szerződéses alkalmazottak közül sokan kulcsszerepet töltenek be az Ügynökség működésében. Ezért a tervek szerint egyes szerződéses alkalmazotti álláshelyekhez határozatlan időre szóló munkaszerződések fognak kapcsolódni, illetve az Ügynökség létszámterve emelkedni fog annak érdekében, hogy a jövőben a szóban forgó álláshelyek jelentős részét magában foglalja.

A fent említett fejlemények következtében a személyzet létszáma a következőképpen emelkedik a szerződéses alkalmazotti álláshelyek esetében.

C. táblázat – Az eu-LISA további álláshelyeinek áttekintése – szerződéses alkalmazottak

Szerződéses alkalmazottak (CA) – 2019–2021					
Státusz vagy projekt	Megjegyzés	2019	2020	2021	Összesített 2019–2021
Bázis	27 engedélyezett szerződéses alkalmazotti álláshely 2018-ban	30	30	30	30
További szerződéses alkalmazottak az ETIAS ⁵⁷ fejlesztéséhez.	10 teljes munkaidős egyenérték várható a 2018. évből	12,5	25	35	35
További szerződéses alkalmazottak a SIS határokon átnyúló/rendőrségi együttműködésre/visszaküldésre vonatkozó új jogi keretéhez ⁵⁸		4	4	4	4
Az eu-LISA által kért szerződéses alkalmazottak (25 álláshely a szükséges szolgáltatások visszaszervezéséhez szükséges 45 álláshelyből +		27	27	27	27

⁵⁷ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1240 rendelete (2018. szeptember 12.) az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) létrehozásáról.

⁵⁸ A SIS-csomag elfogadására 2018. november 28-án került sor (HL L 312., 2018.12.7., 1–106. o.).

az igazgatótanács által jóváhagyott 1 álláshely + az Európai Bizottság által javasolt 1 álláshely) ⁵⁹					
További szerződéses alkalmazottak az ECRIS fejlesztéséhez ⁶⁰		5	5	5	5
ÖSSZESEN (beleértve az EES-re, az ETIAS-ra, a SIS II-re és az átdolgozott Eurodacra vonatkozó jogi eszközök elfogadásától függő alkalmazottakat)		78,5	91	101	101

Az erőforrásokkal kapcsolatos kilátások a 2019–2021 közötti időszakra

Az eu-LISA emberi erőforrásai tekintetében a fő hangsúly továbbra is a belső emberi erőforrások rendszeres és rugalmas fejlesztésének a kiszervezéssel való ötvözésén lesz, amikor ez hozzáadott értéket képvisel az annak érdekében elvégzett tevékenységek tekintetében, hogy a 2019–2021 közötti időszakban teljesüljenek az Ügynökség programozási dokumentumainak célkitűzései.

a) Új feladatok

Az Ügynökség felkészült arra, hogy 2017-től felelősséget vállaljon az új rendszerek – például a határregisztrációs rendszer (EES), az ETIAS, a nemzetközi védelem iránti kérelmek nyilvántartásba vételi, ellenőrzési és elosztási mechanizmusát szolgáló automatizált rendszer⁶¹ és a DubliNet⁶² – fejlesztéséért és üzemeltetési igazgatásáért, a vonatkozó jogi eszközök elfogadására és az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet módosítására figyelemmel.

A Bizottság 2016-ban javaslatokat terjesztett elő annak érdekében, hogy új rendszereket bízjon az Ügynökségre: a határregisztrációs rendszert (EES)⁶³, az ECRIS-TCN⁶⁴ rendszert és az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszert (ETIAS)⁶⁵.

Noha az Ügynökség megvárta a vonatkozó jogalapok elfogadását, az eu-LISA létszámterve 2017-ben bővült. Ez az előkészítő toborzási munka (a megfelelő pályázók kiválasztása és a tartaléklisták létrehozása) 2016 harmadik negyedévére megkezdődött és 2017-ben folytatódott. Az EES-hez kapcsolódóan a további alkalmazottakkal 2018 első felében, a vonatkozó rendelet elfogadását követően írták alá a munkaszerződéseket, az ETIAS-hoz

⁵⁹ A Bizottság pénzügyi kimutatása az eu-LISA által kért 45 álláshelyből 25 álláshely visszaszervezését, valamint 2 további álláshely létrehozását támogatja: az igazgatótanács által jóváhagyott 2 álláshely közül 1-et, és egy további álláshelyet a jogi tisztviselő támogatásához.

⁶⁰ Az ECRIS esetében jóváhagyott pénzügyi kimutatásnak megfelelően, a jogi eszköz elfogadására figyelemmel.

⁶¹ Az eu-LISA-rendelet módosításai nem kerültek be a dublini rendelet átdolgozására irányuló javaslatba, és mindenképpen a javaslat elfogadásától függenek.

⁶² Az eu-LISA-rendeletnek a DubliNet hálózatot érintő módosításait az Eurodac-rendelet átdolgozására irányuló javaslat állapította meg, és azok a javaslat elfogadásától függenek. A DubliNet üzemeltetését már a Migrációügyi és Uniói Belügyi Főigazgatóság és az eu-LISA között 2014. július 31-én létrejött, szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás útján az Ügynökségre bízták.

⁶³ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2017/2226 rendelete (2017. november 30.) az Európai Unió tagállamainak külső határait átlépő harmadik országbeli állampolgárok be- és kilépésére, valamint beléptetésének megtagadására vonatkozó adatok rögzítésére szolgáló határregisztrációs rendszer létrehozásáról és a határregisztrációs rendszerhez való bűnüldözési célú hozzáférés feltételeinek meghatározásáról.

⁶⁴ Javaslat – Az Európai Parlament és a Tanács rendelete az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer kiegészítése és támogatása érdekében a harmadik országbeli állampolgárokra és a hontalan személyekre vonatkozó ítéletekkel kapcsolatos információkat birtokló tagállamok azonosítására szolgáló központosított rendszer létrehozásáról (ECRIS-TCN rendszer), valamint az 1077/2011/EU rendelet módosításáról. COM(2017) 344 final.

⁶⁵ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1240 rendelete (2018. szeptember 12.) az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) létrehozásáról.

kapcsolódóan pedig ezeket a jogalap hatálybalépését követően írják alá (a vonatkozó jogalap elfogadására 2018 szeptemberében került sor), amint a toborzási folyamatot lezárták.

Az e projektekhez tartozó részletes létszámterv a következő.

Táblázat – A határregisztrációs rendszerhez szükséges további álláshelyek előrejelzése

Egység	Munkakör	Besorolási fokozat	2017	2018	2019	2020	2021	Összesített 2019–2021
AMMU	Programmenedzser	AD8	1	1	1	1	1	1
AMMU	Projektmenedzser	AD7	1	1	1	1	1	1
AMMU	Projekt- és technikai minőségbiztosítás	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Tesztmenedzser	AD5	2	2	2	2	2	2
AMMU	Alkalmazásgazda	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Alkalmazástervező	AD7	1	1	1	1	1	1
AMMU	Adatbázis-tervező/szolgáltatásorientált architektúra-közteszsoftver szakértő	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Üzleti elemző/Megoldástervező	AD7	1	1	1	1	1	1
OIU	Rendszergazda	AD5	1	1	1	1	1	1
SEC	Információbiztonsági tisztviselő	AD5	1	1	1	1	1	1
FPU	Pénzügyi tisztviselő	AD7	1	1	1	1	1	1
FPU	Közbeszerzési tisztviselő	AD5	1	1	1	1	1	1
FPU	Pénzügyi/Költségvetési tisztviselő/Asszisztens	AST ₄	1	1	1	1	1	1
	TA összesen: 1 AD8 + 4 AD7 + 8 AD5 + 1 AST₄		14	14	14	14	14	14

Megjegyzendő, hogy az EES-re vonatkozó jogi és pénzügyi javaslat a személyzeti létszám és a költségvetés további növelését irányozza elő 2020-tól, amit a fenti táblázat nem tüntet fel. A javaslat szerint a 2020-ra és az azt követő évekre előirányzott álláshelyek számát a 2020-ra vonatkozó uniós költségvetési tervezet⁶⁶ kidolgozása során – a rendszer heti 7 napon, napi 24 órában történő üzemeltetéséhez kapcsolódó különleges

⁶⁶ „Technical Study on Smart Borders — Cost Analysis. Final report by PCW, October 2014” (Technikai tanulmány az intelligens határellenőrzésről – Költségelemzés. A PCW zárójelentése, 2014. október), a 8. táblázat a 24–25. oldalon 31,5 szükséges teljes munkaidős egyenértéket tüntet fel az EES üzemeltetési szakaszához, mégpedig a rendszerüzemeltetés (0,5 FTE), az elsődleges ügyfélszolgálat (10 FTE), a másodlagos ügyfélszolgálat (10 FTE) és a központi rendszert ellenőrző operátorok vonatkozásában (10 FTE). A Bizottság javaslatában elkülönített összeg összesen 31,5 álláshelyet fedezne. Ezért a projekt fejlesztési szakaszára vonatkozó tervezést alaposabban meg kellene vitatni.

igények figyelembevételével – ismételten értékelik. E célból a költségvetési tervezéshez egy általános számadat szerepel az e fejezet végén található áttekintő táblázatban (31,5 álláshely 2020-ban). A munkaköröket a 2020-ra vonatkozó programozási dokumentum határozza meg és írja le.

Táblázat – Az ETIAS-hoz szükséges további álláshelyek előrejelzése – ideiglenes alkalmazottak

Egység	Munkakör	Besorolási fokozat	2018	2019	2020	2021	Összesített 2019–2021
OD	Program/projektirányítás – Egységvezető	AD10 ⁶⁷	2	2	2	2	2
AMMU	Program-/projektirányítás	AD7	2	2	2	2	2
AMMU	Minőségbiztosítás	AD6	1	1	1	1	1
FPU	Szerződéskezelés	AD5	2	2	2	2	2
	TA összesen: 2 AD10 + 2 AD7 + 1 AD6 + 2 AD5		7	7	7	7	7

Ezenfelül az ETIAS esetében néhány további szerződéses alkalmazotti álláshely szerepel a tervben: 2018-tól 10 álláshely műszaki szakértők számára, 2019-től 2,5 álláshely tesztelési célra és 2020-tól további 2,5 álláshely tesztelési célra. 2020-tól öt további álláshelyet rendelnek a hét minden napján, napi 24 órában nyújtott ügyfélszolgálati támogatáshoz, és öt álláshelyet rendelnek a központi rendszernek a hét minden napján, napi 24 órában történő felügyeletéhez.

A. táblázat – Az ETIAS-hoz szükséges további álláshelyek előrejelzése – szerződéses alkalmazottak

Egység	Munkakör	Besorolási csoport	2018	2019	2020	2021	Összesített 2019–2021
AMMU	Műszaki szakértők	FG IV	10	10	10	10	10
AMMU	Tesztelés	FG IV	0	2,5	5	5	5
OIU	Ügyfélszolgálati támogatás	FG III	0	0	5	10	10
OIU	Központi rendszert felügyelő operátorok	FG III			5	5	5
OIU	Központi rendszert felügyelő operátorok	FG IV	0	0	0	5	5
	Szerződéses alkalmazottak összesen: 20 FG IV + 15 FG III		10	12,5	25	35	35

Az Ügynökség egyes új feladatai (az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer kiegészítése és támogatása érdekében a harmadik országbeli állampolgárokra és a hontalan személyekre (TCN) vonatkozó ítéletekkel kapcsolatos információkat birtokló tagállamok azonosítására szolgáló központosított rendszer

⁶⁷ A Műveleti Osztály várhatóan két új AD10-es álláshellyel bővíti az egységvezető feladatainak ellátásához szükséges szintű szakmai tapasztalat biztosítása érdekében, esetlegesen lehetővé téve a belső mobilitást. Amennyiben a létszámterv néhány további középvezetői álláshely esetében általánosan bővíti, ez a terv felülvizsgálat tárgyát képezheti. Az újabb projekt végrehajtását és az ehhez kapcsolódó létszámemelését követően az eu-LISA szervezeti felépítését felül kell vizsgálni.

(**ECRIS vagy ECRIS-TCN rendszer**) létrehozásáról szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletre irányuló javaslat⁶⁸ elfogadásához kapcsolódnak majd, ami az eu-LISA létrehozásáról szóló módosított rendeletben is tükröződni fog.

Az ECRIS egy olyan elektronikus rendszer, amely az EU-n belüli büntetőbíróóságok által konkrét személyekkel szemben hozott korábbi, büntetőjogi felelősséget megállapító ítéletekre vonatkozó információknak az adott személlyel szembeni büntetőeljárás céljából – és ha a nemzeti jog megengedi, egyéb célokból – történő cseréjére szolgál. A végrehajtási szakasz során az eu-LISA feladatai a tervek szerint a következők: projektmenedzsment, fejlesztés nyomon követése, minőségbiztosítás és a rendszer tesztelése.⁶⁹

Táblázat – Az ECRIS-TCN rendszerhez szükséges további álláshelyek előjelezése – szerződéses alkalmazottak

Egység	Munkakör	Besorolási csoport	2018	2019	2020	2021	Összesített 2019–2021
km	Projektmenedzser	FG IV	1	1	1	1	1
km	Rendszermérnök	FG IV	1	1	1	1	1
km	Alkalmazásszakértő	FG IV	2	2	2	2	2
km	Szoftverminőségi mérnök	FG IV	1	1	1	1	1
	Szerződéses alkalmazottak összesen: 5 FG IV		5	5	5	5	5

Az Európai Bizottság 2017 végén közzétette az uniós információs rendszerek közötti interoperabilitás kereteinek megállapításáról (rendőrségi és igazságügyi együttműködés, menekültügy és migráció) szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletre irányuló javaslatot, továbbá az uniós információs rendszerek közötti interoperabilitás kereteinek megállapításáról (határok és vízumügy), valamint a 2004/512/EK tanácsi határozat, a 767/2008/EK rendelet, a 2008/633/IB tanácsi határozat, az (EU) 2016/399 rendelet és az (EU) 2017/2226 rendelet módosításáról szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletre irányuló javaslatot annak érdekében, hogy foglalkozzon a rendszerek interoperabilitásának szükségességével, ezáltal pedig javítsa a bel- és igazságügy területén folytatott információcserét és információkezelést, beleértve az interoperabilitási megoldásokat.

A javaslat elfogadása esetén az eu-LISA-nál az alábbi ideiglenes alkalmazotti és szerződéses alkalmazotti álláshelyekre lesz még szükség a 2019–2021 közötti időszakban a bizottsági javaslat szerint.

Táblázat – Az uniós információs rendszerek interoperabilitásával kapcsolatos álláshelyek a 2019–2021 közötti időszakban – ideiglenes alkalmazottak

⁶⁸ Javaslat – Az Európai Parlament és a Tanács rendelete az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer kiegészítése és támogatása érdekében a harmadik országbeli állampolgárokra és a hontalan személyekre vonatkozó ítéletekkel kapcsolatos információkat birtokló tagállamok azonosítására szolgáló központosított rendszer létrehozásáról (ECRIS-TCN rendszer), valamint az 1077/2011/EU rendelet módosításáról. COM(2016) 7 final, 2016/0002 (COD).

⁶⁹ Az eu-LISA eredeti igénye 6 teljes munkaidős egyenérték (ideiglenes alkalmazott) volt. A táblázat a Bizottság pénzügyi kimutatásával összhangban ismerteti a létszámszintet.

Egység	Munkakör	Besorolási csoport ⁷⁰	2019	2020	2021	Összesített 2019–2021
	PM – Programmenedzser (Egységvezető)	AD9	1	1	1	1
	PM – Projektmenedzser	AD6	0	0	1	1
	Projektreferens	AD6	1	1	1	1
	PM – ESP	AD6	0,5	1	1	1
	PM – Közös BMS ⁷¹	AD6	0,5	0,5	0,5	0,5
	PM – CIR	AD6		0,5	1	1
FPU	Pénzgazdálkodás	AD5			1	1
FPU	Költségvetési tervezés és ellenőrzés	AD5	1	1	1	1
FPU	Közbeszerzés/szerződéskezelés	AD5	2	2	2	2
	Műszaki szakértők – Közös BMS	AD5	2	3	5	5
	Műszaki szakértők – CIR	AD5	2	5	5	5
	Műszaki szakértők – Biztonság	AD5	1	2	2	2
	Műszaki szakértők – MID	AD5		2	2	2
	Műszaki szakértők – Architektúra-tervezők	AD5	1	2	3	3
	Tesztelés – ESP	AD5	0	1	1	1
	Tesztelés – Közös BMS	AD5	2	2	3	3
GCU	Képzés	AD5		1	1	1
	Összesen		14	25	31,5	31,5

Táblázat – Az uniós információs rendszerek interoperabilitásával kapcsolatos álláshelyek a 2019–2021 közötti időszakban – szerződéses alkalmazottak

Egység	Munkakör	Besorolási csoport ⁷²	2019	2020	2021	Összesített 2019–2021
	PM – CRRS PM	FG IV	1	0,5		0,5
	PM – MID	FG IV		0,5	0,5	0,5
	Program-/projektreferens	FG IV	2	2	2	2
	PM – Minőségbiztosítás	FG IV	1	2	3	3
	Műszaki szakértők – CRRS	FG III	3	3	3	3
	Műszaki szakértők – ESP	FG III	4	4	4	4
	Tesztelés – CRRS	FG III	1	1	1	1
	Tesztelés – CIR	FG III	0,5	1	2	2

⁷⁰ A HRU javaslata.

⁷¹ Ez az álláshely további pontosítást igényel a szerződés tekintetében, ugyanis ideiglenes alkalmazott számára nem lehet részmunkaidős szerződést kínálni, ahogyan a 2020-ra és 2021-re vonatkozó javaslatban is szerepel.

⁷² A HRU javaslata.

	Tesztelés – MID	FG III		1	1	1
	Rendszerellenőrzés – Közös (24/7)	FG III		5	10	10
	Összesen		12,5	20	26,5	27

Ezek a számok tovább emelkednek a következő években, és ez tükröződni fog a programozási dokumentumokban. Ki kell emelni, hogy néhány olyan álláshelyet, amelyhez több mint 1 évig 0,5 teljes munkaidős egyenérték (FTE) tartozott, körültekintően meg kell vizsgálni annak érdekében, hogy megfelelő kompetenciákat lehessen tervezni és mérsékelni lehessen a munkaszerződéseket érintő esetleges kockázatokat. A létszámtervet érintő számadatok bekerültek a III. melléklet 2. táblázatába.

Ehhez a projekthez annak függvényében biztosíthatók sikeresen emberi erőforrások, ha döntés születik arról, hogy az Ügynökség Humán erőforrás-ügyi és képzési egységét legalább fél évvel előbb megerősítik a munkaerő-felvételi és a személyzeti adminisztrációs munkakörökkel.

b) A meglévő feladatok növekedése

Az *Új feladatok* című a) pontban ismertetett kezdeményezések társjogalkotók általi elfogadása esetén módosítani kell az eu-LISA-rendeletet, amelynek a javaslatok alkalmazandóvá válásától kezdődően kell hatályba lépnie.

A javaslatok nemcsak az új feladatokat érintik, hanem – a 2018–2020 közötti időszakra vonatkozó programozási dokumentumban foglalt tervek szerint – a meglévő feladatok növekedését és az eu-LISA megbízatásának bővítését, valamint az igazgatótanács és az ügyvezető igazgató feladatköreinek gyarapodását is maguk után vonják.

Ez közvetlen hatással lesz az Ügynökség munkájára, és igen egyértelmű, hogy ezeknek a feladatoknak az ellátásához további emberi erőforrásokra lesz szükség.

A rendelet módosításai tekintetében a személyzethez kapcsolódó összes javaslat a táblázatokban („Az eu-LISA további álláshelyeinek áttekintése – ideiglenes alkalmazottak”, „Az eu-LISA további álláshelyeinek áttekintése – szerződéses alkalmazottak”, „Az eu-LISA további álláshelyeinek áttekintése – kirendelt nemzeti szakértők”) bemutatásra került, és a szükségessé váló új szerepkörök részletesebb elemzése alább következik. Az alábbi táblázatok az Ügynökségnek a meglévő feladatok növekedéséhez kapcsolódó emberierőforrás-igényeit mutatják be.

A létszámtervben meghatározott bázishoz képest 2017-től két álláshellyel történő bővülés várható az átdolgozott Eurodac-rendelet végrehajtásához szükséges további alkalmazottak esetében; az álláshelyekhez tartozó besorolást és feladatköröket az alábbi táblázat mutatja be.

Táblázat – Az átdolgozott Eurodac-rendelet végrehajtásához szükséges további álláshelyek előrejelzése

Egység	Munkakör	Besorolási fokozat	2018	2019	2020	2021	Összesített 2019–2021
AMMU	Informatikai szakértő	AD5	2	2	2	2	2
	TA összesen: 2 AD5		2	2	2	2	2

Az átdolgozott dublini rendelet végrehajtásához várhatóan három további álláshelyre lesz szükség⁷³.

Az Európai Bizottság 2016-ban két rendeletjavaslatot készített az Európai Parlament és a Tanács számára: egyrészt a Schengeni Információs Rendszernek a jogellenesen tartózkodó harmadik országbeli állampolgárok visszatérése céljából történő használatáról⁷⁴ (SIS II visszaküldési rendszer), másrészt a határforgalom-ellenőrzés terén a Schengeni Információs Rendszer (SIS) létrehozásáról, működéséről és használatáról, az 515/2014/EU rendelet módosításáról, valamint az 1987/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről⁷⁵ (SIS II határellenőrzés/LE), amelyek szükségessé tennék, hogy az eu-LISA az új feladatokra való reagálás érdekében korszerűsítse aktuális rendszereit. E fejlemények figyelembevétele érdekében valószínűleg négy szerződéses alkalmazotti álláshelyre lesz szükség.

5. táblázat – A SIS II visszaküldési rendszer és a SIS II határellenőrzés/LE végrehajtásához szükséges további álláshelyek előrejelzése

Egység	Munkakör	Besorolási csoport	2018	2019	2020	2021	Összesített 2019–2021
AMMU	Informatikai szakértő/SIS II határellenőrzés/LE	FG IV	3	3	3	3	3
AMMU	Informatikai szakértő/SIS II visszaküldési rendszer	FG IV	1	1	1	1	1
	Összesen: 4 CA FG IV		4	4	4	4	4

Ami a külső szolgáltatások visszaszervezését célzó projektet illeti, az eu-LISA igazgatótanácsa 2017-ben jóváhagyta a projekt elindítását a legsürgősebb igények kielégítése érdekében. Az Ügynökség költségvetésének elfogadásához szükséges igazgatási eljárás betartása mellett azonban előfordulhat, hogy az Ügynökség csak 2019-ben tudja végrehajtani ezt a projektet. Mindazonáltal az előkészítő munka egy része, például a kiválasztási folyamat már 2017-ben megkezdődött a megfelelő jelöltek tartaléklistájának létrehozása érdekében.

Táblázat – Az Ügynökség létrehozásáról szóló, felülvizsgált rendelet nyomán létrehozandó további szerződéses alkalmazotti álláshelyek előrejelzése

Egység	Munkakör	Besorolási csoport	2018	2019	2020	2021	Összesített 2019–2021
AMMU	Vezető projektmenedzser	FG IV	1	1	1	1	1
AMMU	Vezető alkalmazástervező	FG IV	1	1	1	1	1
AMMU	Tesztelező	FG IV	1	1	1	1	1
OIU	IT rendszergazda	FG III	2	2	2	2	2
OIU	Vezető projektmenedzser	FG IV	1	1	1	1	1
GCU	MB/AG titkársági asszisztens	FG III	2	2	2	2	2
GCU	Belső kommunikációs asszisztens	FG III	1	1	1	1	1

⁷³ A pénzügyi kimutatás szerint ezeknek az álláshelyeknek a finanszírozása a működési költségvetésből történik.

⁷⁴ COM(2016) 881 final.

⁷⁵ COM(2016) 882 final.

GCU	Szakreferens	FG IV	1	1	1	1	1
GCU	Tervezési referens	FG IV	1	1	1	1	1
FPU	Pályakezdő pénzügyi asszisztens	FG II	1	1	1	1	1
FPU	Közbeszerzési asszisztens	FG III	1	1	1	1	1
HRU	A munkaerő-felvételeért és a személyi aktákért felelős vezető	FG III	1	1	1	1	1
HRU	Képzési asszisztens	FG III	1	1	1	1	1
HRU	HR-referens	FG IV	1	1	1	1	1
CSS	Üzleti elemző	FG IV	1	1	1	1	1
CSS	Rendszermérnök	FG IV	1	1	1	1	1
CSS	Vezető hálózati mérnök	FG IV	1	1	1	1	1
SEC	Pályakezdő biztonságpolitikai szakértő	FG III	1	1	1	1	1
SEC	Biztonsági asszisztens	FG II	1	1	1	1	1
SEC	Fizikai biztonsági szakértő	FG IV	1	1	1	1	1
ED	EPMO pályakezdő referens	FG III	2	2	2	2	2
ED	EPMO referens	FG IV	1	1	1	1	1
km	Helyettes jogi tisztviselő	FG III	1	1	1	1	1
IA	Belső ellenőrzési asszisztens	FG III	1	1	1	1	1
Összesen	12 FG IV + 13 FG III + 2 FG II		27	27	27	27	27

Az alábbi táblázat az eu-LISA létrehozásáról szóló módosított rendelet elfogadására irányuló javaslat elfogadásakor⁷⁶ szükséges további alkalmazottakat mutatja be.

Táblázat – Az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet módosításai miatt felmerülő feladatok végrehajtásához szükséges további álláshelyek előjelezése

Egység	Munkakör	Besorolási fokozat	2018	2019	2020	2021	Összesített 2019–2021
km ⁷⁷	Osztályvezető	AD12	0	1	1	1	1
km	Egységvezető/Strasbourg	AD9	1	1	1	1	1
km	Egységvezető/Tallinn	AD9	1	1	1	1	1
GCU	Kutatási referens	AD7	1	1	2	2	2
GCU	Kutatási asszisztens	AST3	1	1	1	1	1
FPU	Közbeszerzésért/Szerződésekért felelős tisztviselő	AD5	1	1	1	1	1
km	Projektmenedzser	AD7	2	2	2	2	2

⁷⁶ A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökségről (eu-LISA), az 1987/2006/EK rendelet és a 2007/533/IB tanácsi határozat módosításáról, valamint az 1077/2011/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2018. november 14-i (EU) 2018/1726 európai parlamenti és tanácsi rendelet 2018. december 11-én lépett hatályba.

⁷⁷ Km: később meghatározandó.

km	Műszaki hatásvizsgálatokat és előzetes műszaki értékeléseket végző általános elemző/üzleti szakértő	AD5	2	2	2	2	2
km	Rendszertervező	AD7	1	2	2	2	2
km	Biztonsági szakértő, biometrikus hálózati szakértő	AD5	4	4	5	5	5
km	Költségértékelésért felelős informatikai szakértő	AD7	1	1	1	1	1
km	Kísérleti projektek, igazoló vizsgálatok, prototípus-készítési és tesztelési tevékenységek lebonyolításáért felelős tesztelési szakértő	AD7	2	2	2	2	2
km	Adatelemező	AD7	1	1	1	1	1
km	A kommunikációs infrastruktúráért felelős hálózati szakértő	AD7	1	1	1	1	1
km	Ügyvezetőigazgató-helyettes	AD13	0	1	1	1	1
Összesen	Összesen: 1 AD13 + AD12 + 2 AD9 + 11 AD7 + 8 AD5 + 1 AST3		19	22	24	24	24

Az egyes projektekhez, illetve programozási dokumentumokhoz szükséges alkalmazottak általános áttekintését az alábbi táblázat mutatja be.

Táblázat – Az eu-LISA 2018–2021 közötti időszak alatti további álláshelyeinek általános áttekintése

Elemek	2018			2019			2020			2021		
	TA	CA	Alkalmazottak összesen	TA	CA	Alkalmazottak összesen	TA	CA	Alkalmazottak összesen	TA	CA	Alkalmazottak összesen
Bázis HR, COM(2013) 519 final (létszámterv létszámleépítésekkel)	113		113	113		113	113		113	113		113
A 2018. évi költségvetésben		27	27		30	30		30	30		30	30

jóváhagyott CA álláshelyek ⁷⁸												
LFS EES	14		14	14		14	14 ⁷⁹		14	14		14
LFS Eurodac	2		2	2		2	2		2	2		2
LFS ETIAS	7	10	17	7	12,5	19,5	7	25	32	7	35	42
LFS SIS II határellenőrzés/LE		3	3		3	3		3	3		3	3
LFS SIS II visszaküldési rendszer		1	1		1	1		1	1		1	1
A felülvizsgált eu-LISA-rendelet szerinti házon belüli visszaszervezés miatti további szerződéses alkalmazotti álláshelyek		0	0		27	27		27	27		27	27
LFS ECRIS		0	0		5	5		5	5		5	5
LSFS felülvizsgált eu-LISA-rendelet	0		0	22		22	24		24	24		24
LFS interoperabilitás				14	12,5	26,5	25	20	45	31,5	26,5	58
Összesen	136	41	177	172	91	263	185	111	296	191,5	127,5	319

c) A hatékonyság növekedése

A szakpolitikai célkitűzéseket az eu-LISA költségvetését és a rendelkezésre álló emberi erőforrásokat befolyásoló korlátok – többek között a jelenlegi feladatokat ellátó alkalmazottak számának várható csökkentése és az Ügynökség által a jövőben átvállalható újabb feladatok – figyelembevételével kell elérni. Bár elengedhetetlen, hogy a személyzet minden tagja továbbra is kivegye a részét a megnövekedett munkateherből, a rendelkezésre álló emberi erőforrások és az Ügynökség által megvalósítandó célkitűzések közötti szakadék kérdését kezelő intézkedéseket meg kell határozni és végre kell hajtani. Ehhez az eu-LISA az

⁷⁸ Az új eu-LISA-rendeletre irányuló bizottsági javaslat szerint a szerződéses alkalmazottak bázisszáma 30. A szám adatok a 2018. és 2019. évi költségvetési lefedettségét mutatják, és ennek kiigazítását igénylik 2020-tól.

⁷⁹ Az eu-LISA létszámterve alapján a rendszerfejlesztéshez további tizennégy álláshely került beillesztésre. A 2020-ra és az azt követő évekre előirányzott álláshelyek számát a 2020-ra vonatkozó uniós költségvetési tervezet kidolgozása során – a rendszer heti 7 napon, napi 24 órában történő üzemeltetéséhez kapcsolódó különleges igények figyelembevételével – ismételtén értékelik. A becsült teljes szám 2020-ban 31,5 álláshely.

elmúlt 3 évben külső szolgáltatókat vett igénybe a meglévő informatikai és adminisztratív munkakörök tekintetében megállapított szakadék áthidalása érdekében. E megoldás hatékonyságának elemzésére 2017 elején került sor, és az igazgatótanácsnak szóló jelentés tárgyát képezte⁸⁰, ennek következtében 45 + 2 szerződéses alkalmazotti álláshely jóváhagyására került sor a személyzet és a költségvetés tervezési folyamatát követően⁸¹.

Ezért a házon belüli munkakörök visszaszervezésének befejezésekor valamelyest javul a hatékonyság, mivel ennek a szóban forgó folyamatok – különösen az uniós rendeletek és eljárások ismeretétől és az azokkal kapcsolatos tapasztalatoktól nagymértékben függő folyamatok – eredményességének javulását kell eredményeznie. Az érintett kiszervezett munkakörök szerződéses alkalmazottakkal való pótlásának és – az Ügynökség létrehozásáról szóló új rendelet 46. cikke (3) bekezdése b) pontjának megfelelően – a társult országoktól befolyt bevétel felhasználásának lehetővé kell tennie, hogy az Ügynökség megtakarításokat érjen el a költségvetésében⁸². Az ugyanazon személyzeti és biztonsági politikák alkalmazása, valamint a szervezeti problémák és kockázatok csökkentése vagy megoldása tekintetében ez eredményesebb működést is lehetővé tenne a megfelelő hozzáférési jogok biztosítása, a belső kontroll folytatása, a know-how átadása vagy biztosítása stb. révén.

Mindazonáltal az Ügynökség továbbra is keretszerződést fog alkalmazni a külső támogatási szolgáltatásokhoz, mivel ez bizonyos feladatok rövid távú ellátása tekintetében hatékonyak bizonyult.

Az eu-LISA szervezeti felépítésének fejlesztését követően további hatékonyságnövekedés várható, amelynek lehetővé kell tennie a funkciók közötti kommunikációt, meg kell erősítenie a Műveleti Osztályon bonyolított projektek tervezését és végrehajtását, és javítania kell az Ügynökség általános igazgatását.

Hosszabb távú szemlélet elfogadásával további hatékonyságnövekedést kell elérni, többek között az automatizálás megkezdésével és lehetőség szerint a belső folyamatok egyszerűsítésével, különösen olyan adminisztratív feladatok terén, mint például az Ügynökség személyzete munkaidejének nyilvántartása és nyomon követése, vagy a dokumentumkezelés. A tapasztalatok azonban azt mutatják, hogy az informatikai megoldások testreszabása vagy fejlesztése nagyobb erőfeszítést igényel a műszaki előírások elkészítéséhez és a javasolt megoldások teszteléséhez. Ezért a fejlesztési szakaszt tovább kell erősíteni emberi erőforrásokkal.

d) Negatív prioritások/a meglévő feladatok csökkenése

Az Ügynökség az előrelátható jövőben nem számol negatív prioritásokkal, mivel szervezeti fejlettségének még mindig korai szakaszában tart. E dokumentum szövegezésének időpontjában azonban nem zárható ki, hogy az Ügynökségre bízott, előre nem tervezett, kiemelt további feladatok ellátása esetlegesen szükségessé teheti a 2018–2020 közötti időszakra és a 2019–2021 közötti időszakra vonatkozó programozási dokumentumban tervezett tevékenységek felülvizsgálatát, különösen a szükséges – pénzügyi vagy emberi – erőforrások

⁸⁰ Az Ügynökségen belül további szerződéses alkalmazotti álláshelyek létrehozásáról szóló, az igazgatótanácsnak szóló feljegyzés (dokumentum hivatkozása: 2017-052), valamint az eu-LISA igazgatótanácsának 2017-044. sz., 2017. március 22-i határozata (B.11. napirendi pont).

⁸¹ Ebben a programozási dokumentumban ebből a listából 25 + 2 munkakör képezte az Európai Bizottsággal létrejött megállapodás tárgyát a 2018. évi visszaszervezéshez.

⁸² Úgy tekinthető, hogy a külső szolgáltató igénybevételének költsége több mint 30%-kal meghaladja a II. vagy a III. besorolási csoportba tartozó szerződéses alkalmazottak igénybevételének költségét.

biztosításának hiánya vagy késedelmes biztosítása esetén.

e) Az erőforrások átcsoportosítása a költségvetési korlátok figyelembevételével

E dokumentum szövegezésének időpontjában számos kezdeményezés van folyamatban az Ügynökség működésének javítása és továbbfejlesztése érdekében. Amennyiben a költségvetési korlátok érintik az eu-LISA költségvetését, az Ügynökség fontolóra venné a feladatok rangsorolását. Az EES fejlesztési szakaszában részt vevő alkalmazottak – a feladatoktól és a feladatok végrehajtásához szükséges készségektől függően – például átcsoportosíthatók az új rendszerek fejlesztéséhez vagy az EES üzemeltetési szakaszához.

Következtetések az erőforrások változásával kapcsolatban, a 2014–2020 közötti időszakra vonatkozó bizottsági közleménnyel összevetve

Amint azt a fenti 3.2.2. szakasz megállapítja, az Ügynökség az ember erőforrásainak tervezésekor figyelembe vette „A decentralizált ügynökségek emberi és pénzügyi erőforrásainak 2014–2020 közötti időszakra történő programozása” című, az Európai Parlamenthez és a Tanácshoz intézett közleményben⁸³ ismertetett európai bizottsági álláspontot, és a következő évekre vonatkozó létszámtervében a Bizottság iránymutatásának megfelelően határozta meg az alkalmazottak számát. A létszámcsökkentés a személyzet 5%-át (azaz hat álláshelyet) és az uniós Ügynökségek átcsoportosítási alapja tekintetében egy álláshelyet érint. Ebben az összefüggésben az eu-LISA létszámterve 2016 és 2018 között a 2015. évi 120 álláshelyről 2018-ban 113 álláshelyre csökkent. A tervek szerint ezt a létszámcsökkentést – a megüresedő álláshelyek jellegétől függően – a természetes fluktuáció és a munkaszerződések megszűnése biztosítja. A tervezés során mindkét besorolási csoportban a legalacsonyabb besorolási fokozatot vettük figyelembe a létszámszintek kiszámításához. Az eu-LISA létszámleépítéssel kapcsolatos egyik irányelve az, hogy a személyzet természetes (önkéntes) fluktuációját használja fel a megüresedett álláshelyek befagyasztásához. Ellenkező esetben arra lenne szükség, hogy ne hosszabbítsanak meg szerződéseket, ami nem lenne előnyös az Ügynökség, illetve a személyzete számára.

A III. mellékletben található 1. és 2. táblázat ismerteti az eu-LISA létszámtervének és emberi erőforrásainak változását és azok alakulását az évek során, beleértve a 2018–2020 közötti időszakra vonatkozó terveket is.

⁸³ COM (2013) 519 final.

III. szakasz – 2019. évi munkaprogram

1. Összefoglaló

2019-ben és az elkövetkezendő években az EU továbbra is kettős kihívással szembesül:

- Nyitottnak kell maradnia, ugyanis egy globalizált és összekapcsolt világ része, ahol a nemzetközi mobilitás várhatóan tovább fokozódik. Egyre többek tekintenek Európára olyan helyként, ahová látogatási, tanulási, munkavállalási céllal vagy védelem keresése céljával jönnek. Ezenfelül az EU szembesülni fog a közvetlen szomszédságán belüli folyamatos instabilitás, a rohamos ütemű demográfiai változások és az egyre sokszínűbb társadalmak következményeivel.

- Biztonságosnak kell maradnia és garantálnia kell a polgári biztonságát. A technológia rendkívül gyors ütemben fejlődött az elmúlt években, ezáltal új lehetőségeket teremtett a gazdasági növekedéshez, és gyökeresen átalakította az emberek mindennapi életét. Ezek a változások azonban a biztonsági kihívások számát is drámai módon megnövelték. A kiberbűnözés esetei gyorsan növekednek; a terrorizmus – az új közösségi platformok kihasználásával – továbbra is végső fenyegetést jelent a biztonságra; a határokon átnyúló szervezett bűnözés új formákat ölt.

E kihívások kezelése érdekében az EU-nak meg kell erősítenie a bel- és igazságügy területén folytatott sikeres szakpolitikákat és azok eredményeit, és azokat ki kell egészítenie megfelelő új kezdeményezésekkel.

A bel- és igazságügy területének folyamatban lévő digitális transzformációja folytatódni fog, sőt fel fog gyorsulni az elkövetkezendő években. Ezért az EU-nak a bel- és igazságügyi prioritások megvalósításának támogatása és az azokhoz való hozzájárulás érdekében alaposabban fel kell tárnia a technológiai képességeket.

Ennélfogva az eu-LISA egyre fontosabb szerepet fog betölteni és egyre fontosabb lesz a tagállamok és az EU egésze számára. Az Ügynökség a határigazgatás és a belső biztonság megerősítését célzó bel- és igazságügyi szakpolitikák sikeres végrehajtásához hozzájáruló legfontosabb szereplők egyike lesz.

2019-ben az eu-LISA kettős stratégiai kihívásával szembesül, amelyet önállóan kell kezelnie. Az Ügynökségnek egyrészt továbbra is az alapvető műveleteire (azaz a rábizott rendszerek üzemeltetési igazgatására és fejlesztésére, valamint új rendszerek létrehozására) kell összpontosítania. Másrészt a nagyméretű informatikai rendszerek és szolgáltatások területén szerzett ismereteinek, tapasztalatainak és képességeinek kamatoztatásával fokozott hozzájárulást kell biztosítania a tagállamok és az EU egésze számára.

Ez a szakasz a 2019. évi legfontosabb üzemeltetési feladatokat fejti ki a fenti elemzés és a 2019-re elfogadott belső prioritások alapján.

A meglévő rendszerek üzemeltetési igazgatása és fejlesztése⁸⁴

Az Ügynökség folytatni fogja az általa kezelt rendszerek karbantartását, 2018-tól többek között a SIS II, az AFIS és a DubliNet karbantartását. A rendszerek üzemeltetési igazgatásához a hét minden napján, napi 24 órában első és második szintű támogatás lesz biztosított. A közös megosztott infrastruktúra megvalósítására (a 2018-ban meg nem valósult szolgáltatások véglegesítése és megvalósítása érdekében), az adatközpontok

⁸⁴ A rendszerek módosítása alapvetően a SIS-re, a VIS-re és az Eurodacra vonatkozó átdolgozott jogalapok elfogadásától függ.

karbantartására és átszervezésére is irányulnak erőfeszítések, és az eszközkézelés beépül a konfigurációkezelésbe. A folyamatos szolgáltatás biztosítása érdekében az Ügynökség továbbra is működteti, irányítja és karbantartja a St. Johann im Pongau-i biztonsági adatmentési központot és tartalék működési helyet.

Ezért a 2. fejezetben részletezett 2019. évi tevékenységek a következők:

- Rendszeres operatív tevékenységek
 - a hét minden napján, napi 24 órában első szintű támogatás a rendszerek üzemeltetési igazgatásához – eu-LISA ügyfélszolgálat (2.2.1.1. szakasz);
 - a hét minden napján, napi 24 órában alkalmazásokhoz nyújtott második szintű támogatás az alapvető rendszerek üzemeltetési igazgatásához (2.2.1.2. szakasz);
 - az Eurodac karbantartása (2.2.1.3. szakasz);
 - a DubliNet karbantartása (2.2.1.4. szakasz);
 - a VIS/BMS karbantartása (2.2.1.5. szakasz);
 - a SIS II karbantartása (2.2.1.6. szakasz);
 - a SIS II AFIS karbantartása (2.2.1.7. szakasz);
 - a SIS II-vel kapcsolatos támogatás a tagállamoknak (beleértve az új felhasználók SIS II-höz csatlakozását) (2.2.1.8. szakasz);
 - üzemeltetési igazgatási/napi szintű rendszerkezelési műveletek (2.2.1.9. szakasz);
 - a St. Johann im Pongau-i biztonsági adatmentési központ és tartalék működési hely üzemeltetése, irányítása és karbantartása (2.2.1.10. szakasz).
- Operatív projekttevékenységek
 - a közös megosztott infrastruktúra második szakaszának megvalósítása során végzett karbantartás, beleértve az adatközpontok átszervezését (2.3.1.1. szakasz);
 - a közös megosztott infrastruktúra második szakaszának megvalósítása (2.3.1.2. szakasz);
 - az eszközkézelés és a konfigurációkezelés integrálása (2.3.1.3. szakasz);
 - egységes integrált nyomkövetési megoldás – folytatás 2018-ból (2.3.1.4. szakasz).

2019-ben a rendszerek fejlesztése során arra kerül a hangsúly, hogy tükrözzék mindazokat az új követelményeket, amelyek várhatóan a rendszerekre vonatkozó átdolgozott jogalapok társjogalkotók általi elfogadása következtében bevezetésre kerülnek.

A korábbi években megkezdett projektek – például a felhasználói szoftvercsomag megújítása, a BMS-adatbázis bővítése, a VIS/BMS teljes körű tesztelési platformjának bevezetése, valamint a tesztkörnyezet/tesztelési követelmények (TST) (2020-ban véglegesítendő) korszerűsítése – folytatása és véglegesítése nyomán a VIS-hez kapcsolódó más fontos új projekteknek el kell indítaniuk a megvalósítást, ideértve a VIS és az EES közötti interoperabilitást. A 100 millió vízumkérelemhez kapcsolódó projekt keretében sor kerül a végső termékek minősítésére és éles üzemben történő telepítésére.

Az átdolgozott Eurodac-rendelet összefüggésében az arcfelismerésre vonatkozó vizsgálatok eredményeinek lezárásakor az arcfelismerési mechanizmust bevezetik az Eurodacba. Külön erőfeszítések irányulnak majd a tesztelésre és a tagállamoknak nyújtott támogatásra. Az átdolgozott Eurodac-rendelet elfogadásától függően

több Eurodac-kezdemenyezés kerül végrehajtásra (a listát lásd alább). Ezenfelül az Eurodac kommunikációs modelljét webes szolgáltatások váltják fel⁸⁵.

A SIS II esetében befejeződik a keresőmotor és általános kapacitás fejlesztése. Az új SIS II központi rendszerszimulátor 2019-től minden tagállam számára működőképes lesz. A SIS II AFIS második szakaszának megvalósítása 2019-ben indul. A SIS-re vonatkozó új jogi keret jóváhagyását követően az Ügynökség megkezdi (a kiutasítási határozatok ellenőrzésének javítását is célzó) új funkciók bevezetését.

Ezenkívül várható, hogy új jogszabály kerül elfogadásra a rendszerek és az európai keresési portál interoperabilitásának lehetővé tétele érdekében. Az új jogszabály elfogadásakor az Ügynökség az új jogi keret végrehajtását célzó projektet indít.

Ezért a 2. fejezetben részletezett 2019. évi tevékenységek a következők:

- Operatív projekttevékenységek
 - a SIS-re vonatkozó új jogalkotási javaslat⁸⁶ (2.3.1.5. szakasz);
 - SIS – kiutasítási határozat⁸⁷ (2.3.1.6. szakasz);
 - a VIS/BMS teljes körű tesztelési platformjának bevezetése (folytatás 2017-ből és 2018-ból) (2.3.1.7. szakasz);
 - a felhasználói szoftvercsomag megújítása (folytatás 2018-ból) (2.3.1.8. szakasz);
 - a BMS-adatbázis bővítése (1. szakasz, folytatás 2017-ből és 2018-ból) (2.3.1.9. szakasz);
 - a TST fejlesztése a 100%-ban nem éles környezetre (1. szakasz) (2.3.1.10. szakasz);
 - új keresőmotor és az Oracle fejlesztése a SIS II-höz, a rendelkezésre állás javításával és átírási szempontok mérlegelésével (2.3.1.11. szakasz);
 - a VIS kapacitásának 100 millió vízumkérelemre bővítése (folytatás 2017-ből és 2018-ból) (2.3.1.12. szakasz);
 - új VIS-felhasználók csatlakozása: Europol (2.3.1.13. szakasz);
 - az Eurodac-rendelet átdolgozása, 1. szakasz – az átdolgozásra irányuló javaslat szerinti frissítések: az 1., 2., 3. adatkategória, az új személyazonosító/biometrikus azonosító adatok keresésére-tárolására, kapacitásfejlesztésre, arcfelismerésre irányuló vizsgálat⁸⁸ (2.3.1.14. szakasz);
 - az Eurodac-rendelet átdolgozása, 2.1. szakasz – útlevelemásolatok és más személyazonosító okmányok felvétele az Eurodacba (2.3.1.16. szakasz);
 - az Eurodac-rendelet átdolgozása, 2.2. szakasz – az áttelepítések kezelése az Eurodacban (2.3.1.17. szakasz);

⁸⁵ Ez független az átdolgozott Eurodac-rendelet elfogadásától.

⁸⁶ A SIS-csomag elfogadására 2018. november 28-án került sor (HL L 312., 2018.12.7., 1–106. o.).

⁸⁷ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1860 rendelete (2018. november 28.) a Schengeni Információs Rendszernek a jogellenesen tartózkodó harmadik országbeli állampolgárok visszaküldése céljából történő használatáról.

⁸⁸ Jogszabály-módosításoktól függ.

- az Eurodac-rendelet átdolgozása, 2.3. szakasz – alfanumerikus keresések az Eurodacban (2.3.1.18. szakasz);
- az Eurodac-rendelet átdolgozása, 3. szakasz – az arcfelismerés bevezetése az Eurodacba (a vizsgálat eredményei alapján) (2.3.1.19. szakasz);
- az Eurodac kommunikációs modelljének webes szolgáltatásokra változtatása (2.3.1.20. szakasz);
- a SIS II AFIS 2. szakaszának bevezetése⁸⁹ (2.3.1.21. szakasz);
- az uniós információs rendszerek közötti interoperabilitás kereteinek megállapításáról szóló rendeletek⁹⁰ végrehajtása (2.3.1.22. szakasz).

A kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatása és fejlesztése

Az Ügynökség elsődleges célkitűzése az alapvető rendszerek kommunikációs infrastruktúrája és a kapcsolódó kommunikációs rendszerek tekintetében az üzemeltetési igazgatás. Ezenfelül az Eurodac hálózati sávszélességét fejleszteni fogja az átdolgozott Eurodac-rendelet nyomán betartandó tranzakciós teljesítmény értékelése alapján. Például az egységesített hálózat tesztelési szakaszára (a vizsgálatra 2017-ben, a tesztelési szakaszra pedig 2017–2018-ban kerül sor), a fejlett hálózati statisztikákra (a vizsgálatra 2017–2018-ban, a tesztelési szakaszra pedig 2019-ben kerül sor) irányuló projekteknek 2019-ben le kell zárulniuk, és a TESTA-ng VIS második titkosítási rétegének (a korábbi években elkezdett) bevezetése folytatódik 2019-ben. Ezen túlmenően 2019-ben el kell indulnia az egységesített nagytávolságú hálózat peremvédelmére irányuló projekt vizsgálati szakaszának, a követelmények összegyűjtésével, a legmegfelelőbb megoldás megállapításával és a magas szintű architektúra körvonalainak meghatározásával.

2019-ben további három hatásvizsgálatra kerül sor az aktív/aktív megoldások, a jelentések és statisztikák központi adattára, valamint a közös megosztott infrastruktúra SIS II, Eurodac és VIS esetében történő bevezetéséhez szükséges erőforrások felmérése érdekében.

Ezért a 2. fejezetben részletezett 2019. évi tevékenységek a következők:

- Rendszeres operatív tevékenységek
 - a kommunikációs infrastruktúra és a kapcsolódó kommunikációs rendszerek üzemeltetési igazgatása (2.2.1.11. szakasz);
 - a kommunikációs infrastruktúra szerződéseinek rendszeres üzemeltetési igazgatása (költségvetés végrehajtása, beszerzés, megújítás, szerződéskezelés) (2.2.1.12. szakasz).
- Operatív projekttevékenységek

⁸⁹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1861 rendelete (2018. november 28.) a határforgalom-ellenőrzés terén a Schengeni Információs Rendszer (SIS) létrehozásáról, működéséről és használatáról, a Schengeni Megállapodás végrehajtásáról szóló egyezmény módosításáról, valamint az 1987/2006/EK rendelet módosításáról és hatályon kívül helyezéséről.

⁹⁰ Az uniós információs rendszerek közötti interoperabilitás kereteinek megállapításáról (rendőrségi és igazságügyi együttműködés, menekültügy és migráció) szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletre irányuló javaslatot, továbbá az uniós információs rendszerek közötti interoperabilitás kereteinek megállapításáról (határok és vízumügy), valamint a 2004/512/EK tanácsi határozat, a 767/2008/EK rendelet, a 2008/633/IB tanácsi határozat, az (EU) 2016/399 rendelet és az (EU) 2017/2226 rendelet módosításáról szóló – a rendszerek interoperabilitásának szükségességét kezelni kívánó – európai parlamenti és tanácsi rendeletre irányuló javaslat végleges elfogadására figyelemmel.

- a VIS és a SIS II kommunikációs infrastruktúrája tekintetében a költségvetéssel, beszerzéssel, megújítással és szerződésekkel kapcsolatos tevékenységek átadása (2.3.1.30. szakasz);
- az egységesített nagytávolságú hálózat peremvédelme – vizsgálat és tervezés (2.3.1.26. szakasz);
- az Eurodac hálózati sávszélességének fejlesztése (2.3.1.27. szakasz);
- az egységesített hálózat tesztelési szakaszának lebonyolítása (folytatás 2018-ból) (2.3.1.28. szakasz);
- fejlett hálózati statisztikai rendszer bevezetése (folytatás 2018-ból) (2.3.1.29. szakasz);
- a TESTA-ng VIS második titkosítási rétegének bevezetése (2.3.1.31. szakasz);
- hatásvizsgálat az (1) aktív/aktív konfiguráció, (2) a jelentések és statisztikák központi adattára, valamint (3) a közös megosztott infrastruktúra SIS II esetében történő bevezetéséhez (2.3.1.23. szakasz);
- hatásvizsgálat az (1) aktív/aktív konfiguráció, (2) a jelentések és statisztikák központi adattára, valamint (3) a közös megosztott infrastruktúra VIS esetében történő bevezetéséhez (2.3.1.24. szakasz);
- hatásvizsgálat az (1) aktív/aktív konfiguráció, (2) a jelentések és statisztikák központi adattára, valamint (3) a közös megosztott infrastruktúra Eurodac esetében történő bevezetéséhez (2.3.1.25. szakasz).

Új rendszerek fejlesztése és bevezetése

2019-ben az Ügynökség folytatja a határregisztrációs rendszer, az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer, valamint az új dublini automatizálási rendszer bevezetését. Várható, hogy az ECRIS-TCN bevezetése és az átdolgozott Eurodac-rendelet végrehajtása is előrehalad. A jelentések és statisztikák központi adattárával kapcsolatos munka is folytatódik.

Ezért a 2. fejezetben részletezett 2019. évi tevékenységek a következők:

- Operatív projekttevékenységek
 - dublini automatizálási rendszer (2.3.1.32. szakasz);
 - az EES bevezetése (2.3.1.33. szakasz);
 - az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) bevezetése (2.3.1.34. szakasz);
 - az ECRIS-TCN bevezetése (a vonatkozó jogalap elfogadásától függően) (2.3.1.35. szakasz);
 - a jelentések és statisztikák központi adattárának bevezetése az automatizált jelentéstétel és a statisztikagenerálás javítása érdekében, 2. szakasz – valamennyi rendszerünkre vonatkozó jelentéstétel egységesítése (folytatás 2017-ből) (2.3.1.36. szakasz).

Biztonság és üzletmenet-folytonosság

Ami a biztonságot illeti, az Ügynökség folytatja a közös megosztott biztonsági infrastruktúra 3. szakaszának – többek között az alapvető rendszerek személyazonosság- és hozzáférés-kezelésének – bevezetését. A személyazonosság- és hozzáférés-kezelési megoldás automatizált munkafolyamatokat biztosít az eu-LISA alapvető rendszereinek rendszergazdái számára a felhasználói fiókok ellátásának és kezelésének irányításához. Ezenkívül javítja az alapvető rendszerek kezeléséhez kapcsolódó felhasználói tevékenységek biztonsági ellenőrzését és jelentését. Az eu-LISA üzemelteti, megtervezi és fejleszti a biztonsági és üzletmenet-folytonossági irányítási rendszer üzletmenet-folytonossági/katasztrófa-helyreállítási/vészhelyzet-reagálási

részét, valamint üzemelteti, megtervezi és fejleszti a biztonság és az üzletmenet-folytonosság irányítás védelmi elemeit. Ez a szolgáltatás az (EU) 2017/416 bizottsági rendeletről és az ISO 27001 szabványból fakadó kulcsfontosságú elvek és követelmények köré épül. E szolgáltatás fő költségvetési elemei a biztonsági vonatkozású szoftverek és megoldások (például antivírus-megoldások, biztonsági tesztelési szoftverek) licenclési és karbantartási költségeiből, valamint az új vagy frissített biztonsági szoftverek és hardverek vásárlásából fakadnak. Az Eurodac esetében a tagállamokkal együtt a biztonsággal és az üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos gyakorlatra kerül sor, amelyek keretében teljeskörűen tesztelik a biztonsági és üzletmenet-folytonossági terveket és ellenőrzést. Ez a projekt az Eurodac rendszerhez kapcsolódó, biztonsággal és üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos nagyszabású gyakorlat tagállamokkal együtt történő megszervezéséhez szükséges tervezési, koordinációs, végrehajtási és jelentéstételi tevékenységekre terjed ki. A gyakorlat célja a projekt folyamat részeként megállapítandó célkitűzések tesztelése. A tallinni és a strasbourgi új működési helyek fizikai biztonsága az ellenálló képességük megerősítését célzó további ellenőrzések révén javul.

Ezért a 2. fejezetben részletezett 2019. évi tevékenységek a következők:

- Horizontális tevékenységek
 - az alapvető rendszerekhez és a kommunikációs infrastruktúrához kifejezetten nem kapcsolódó biztonsági tevékenységek (2.1.6. szakasz).
- Rendszeres operatív tevékenységek
 - a biztonsággal és az üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos gyakorlatokból fakadó ajánlások végrehajtása (2.2.1.13. szakasz);
 - az információbiztonsági és megbízhatósági szolgáltatás megvalósítása (2.2.1.14. szakasz).
- Operatív projekttevékenységek
 - a közös megosztott biztonsági infrastruktúra 3. szakaszának bevezetése (2.3.1.37. szakasz);
 - a biztonsággal és az üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos gyakorlat az Eurodac esetében (2.3.1.38. szakasz).

Alapvető támogató tevékenységek (a rendszerekre vonatkozó, jogszabályban előírt jelentéstétel, külső műszaki képzés, technológiai kutatás stb.)

Az Ügynökség jogi megbízásának megfelelően a jogszabályban előírt jelentéstétel a jelenlegi követelmények, valamint a bevált gyakorlatok szerint folytatódik.

Az Ügynökség továbbra is magas színvonalú, testreszabott képzést biztosít a tagállamok számára az általa kezelt rendszerek technikai használatáról.

2019 folyamán végrehajtásra kerül a kutatás- és technológiakövetési ütemterv, és az eu-LISA könyvtára új címekkel frissül.

A 2019. évi tevékenységeket a 2. fejezet a következőképpen részletezi:

- Horizontális tevékenységek
 - általános koordináció (2.1.1. szakasz).

Szervezetirányítás (kiválósági központ, irányítás, tervezés és jogszabályban előírt jelentéstétel a szervezetről, minőségirányítás, belső ellenőrzés stb.)

Az eu-LISA kiválósági központként történő létrehozásának támogatása érdekében az Ügynökség továbbfejleszti és karbantartja ITSM-keretrendszerét.

Az Ügynökség irányítási keretrendszerének támogatása érdekében frissül az Ügynökség belsőkontroll-nyilvántartása, és rendszeres nyomkövetési tevékenységekre kerül sor. Az Általános koordinációs egység (GCU) koordinálja, előkészíti és megkönnyíti az igazgatótanács és a tanácsadó csoportok munkáját.

Az Ügynökség biztosítja a programozási dokumentumainak és a konszolidált éves tevékenységi jelentésnek a kidolgozásával kapcsolatos jogi kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges erőforrásokat.

A belső ellenőrzés területén az erőfeszítések az éves ellenőrzési terv végrehajtására összpontosulnak.

A 2. fejezetben részletezett 2019. évi tevékenységek a következők:

- Horizontális tevékenységek
 - az éves belső ellenőrzési terv végrehajtása (2.1.7. szakasz);
 - általános koordináció (2.1.1. szakasz).
- Rendszeres operatív tevékenységek
 - az eu-LISA ITSM-keretrendszerének karbantartása és fejlesztése (2.2.2.1. szakasz).

Szakpolitika, érdekelt felekkel fennálló kapcsolatok és kommunikáció

Az Ügynökség tovább erősíti a partnerséget más uniós ügynökségekkel és más érintett szervezetekkel, különösen a bel- és igazságügyi ügynökségekkel.

A figyelem a bel- és igazságügy területén bekövetkező fejlemények nyomon követésére irányul.

Ezen a stratégiai cselekvési területen a legfontosabb erőfeszítések az éves külső kommunikációs cselekvési terv és az éves belső kommunikációs cselekvési terv végrehajtására irányulnak.

- Horizontális tevékenységek
 - általános koordináció (2.1.1. szakasz).

Pénzgazdálkodás, közbeszerzés és számvitel

A rendszeres tevékenységeken kívüli legfontosabb projekt a szervezeti információs és irányítási rendszer létrehozása lesz. A közbeszerzési és beszerzési terv végrehajtása, valamint a költségvetési, közbeszerzési és pénzgazdálkodással kapcsolatos szolgáltatások időben történő biztosítása lesznek a 2019. év további prioritásai.

A 2. fejezetben részletezett 2019. évi tevékenységek a következők:

- Horizontális tevékenységek
 - pénzgazdálkodás, közbeszerzés és számvitel (2.1.2. szakasz).

Létesítmények és szervezeti szolgáltatások

Az Ügynökség várhatóan 2019-re már átköltözik a tallinni új székhelyére és a kibővített strasbourg-i működési helyére, ami szükségessé teszi, hogy az új épületekhez és a berendezésekhez kapcsolódó összes logisztikai és szállítási szolgáltatás és karbantartási tevékenység működjön. Ezenfelül Strasbourgban megkezdődik a működési hely annak érdekében történő második bővítése, hogy helyszínt biztosítson a jelenlegi és a jövőbeli

projekteknek.

Ami a szervezeti informatikai szolgáltatásokat illeti, az Ügynökség karbantartja és fejleszti szervezeti hálózati architektúráját, rendszer- és tárolási architektúráját, szervezeti alkalmazásait és a honlap-tárhelyszolgáltatását. Emellett fejleszti az elektronikus távoktatási környezeteket is.

Ezért a 2. fejezetben részletezett 2019. évi tevékenységek a következők:

- Horizontális tevékenységek
 - szervezeti szolgáltatások (2.1.5. szakasz).

Humánerőforrás-gazdálkodás és tudásmenedzsment

A 2019–2021 közötti időszakban a Humánerőforrás-ügyi és képzési egység a humánerőforrás-gazdálkodás három területére helyezi a hangsúlyt:

- az emberi erőforrások optimalizálása és az azokkal való eredményes gazdálkodás a szervezeti felépítés, folyamatok és gyakorlatok tekintetében, a vonatkozó szabályoknak és döntéseknek megfelelően;
- a HR informatikai eszközeinek fejlesztése és bevezetése;
- az eu-LISA alkalmazottainak a műveletekhez kapcsolódó képzése (az alkalmazottak műszaki képzése).

Az optimalizálás elsődleges célja annak biztosítása, hogy elegendő tervezett erőforrás álljon rendelkezésre ebben a növekedési időszakban, és maga a HRU felkészüljön a személyzet növekvő létszáma jelentette kihívásra. 2019-ben az eu-LISA folytatja a létrehozásáról szóló felülvizsgált rendelet szerint az Ügynökséghez, továbbá a határregisztrációs rendszer, az ETIAS és az ECRIS-TCN következő szakaszához rendelt további alkalmazottak felvételét. A szervezeti felépítés ugyanakkor változhat az új feladatok és új alkalmazottak fogadása érdekében, miközben lehetővé teszi a szervezet és a tagjai megerősödését és jövőbeli növekedését.

Az informatikai eszközök – különösen a többi uniós ügynökség és az Európai Bizottság által alkalmazott eszközök – bevezetésének meg kell könnyítenie az emberi erőforrások területén folytatott munkát és jelentéstételt. A Humánerőforrás-ügyi és képzési egységnek és az alkalmazottaknak 2019 végére be kell vezetniük és használniuk kell az alapvető Sysper-modulokat. A következő modulok elkövetkezendő években történő bevezetésére és megvalósítására vonatkozóan tervek készülnek. Hangsúlyozandó, hogy az új informatikai eszközök bevezetése és megvalósítása a teljes körű üzemeltetésükig a projektben részt vevő eu-LISA-alkalmazottak további erőfeszítésein alapul.

A Humánerőforrás-ügyi és képzési egység továbbra is biztosít a műveletekkel és a rendszerekkel kapcsolatos kurzusokat az eu-LISA alkalmazottai számára annak érdekében, hogy hatékonyabban teljesítsenek és jobb szolgáltatásokat nyújtsanak az Ügynökség érdekelt felei számára.

Ezért a 2. fejezetben részletezett 2019. évi tevékenységek a következők:

- Horizontális tevékenységek
 - humánerőforrás-gazdálkodás (2.1.3. szakasz).
- Rendszeres operatív tevékenységek
 - az eu-LISA alkalmazottainak a műveletekhez kapcsolódó képzése (az alkalmazottak műszaki képzése) (2.2.4.1. szakasz).

Adatvédelem

A 2018-ra vonatkozó éves adatvédelmi munkajelentés kidolgozásra kerül, és az adatvédelem területén való megfelelés időközi helyzetéről jelentés készül az igazgatótanács számára. Az adatvédelmi tudatosság és a témával kapcsolatos tudatosságot növelő alkalmak gyakorisága fokozódik (lesz többek között az adatvédelem napjához kapcsolódóan egy külön rendezvény) a 45/2001/EK rendelet hatályon kívül helyezéséből fakadó változások kezelése érdekében, valamint sor kerül az éves adatvédelmi felmérésre.

A 2. fejezetben részletezett 2019. évi tevékenységek a következők:

- Horizontális tevékenységek
 - adatvédelem (2.1.4. szakasz).

2. 2019. évi tevékenységek

2.1. *Horizontális tevékenységek*

Ez a szakasz a napi szinten végzett, több területet érintő szervezeti tevékenységeket, valamint az Ügynökség alapvető operatív tevékenységének végrehajtását támogató projekteket tartalmazza. E tevékenységek közé tartozik az éves tervezés és jelentéstétel, a külső érdekelt felekkel, például a tagállamokkal, a Bizottsággal vagy más ügynökségekkel és szervezetekkel való kapcsolattartás, a külső és belső kommunikáció, illetve a szervezeti kockázatkezelés és a belsőkontroll-standardok végrehajtása. Kiterjednek továbbá a költségvetési, közbeszerzési és pénzügyi irányításra, valamint a munkaerő-felvételre, a munkatársak tanulására és fejlődésére, a személyzeti adminisztrációra és bérszámfejtésre. A rendszeres belső ellenőrzési és adatvédelmi tevékenységek szintén ebben a szakaszban szerepelnek, amely a fizikai és az információbiztonsághoz kapcsolódó, napi szintű biztonsági tevékenységekkel kapcsolatos információkat is tartalmaz.

2.1.1. *Általános koordináció*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- tervezés és jelentéstétel;
- irányítási és megfeleléskezelési képességek biztosítása;
- jól időzített adminisztratív támogatás az igazgatótanács számára;
- jól időzített adminisztratív támogatás a tanácsadó csoportok számára;
- műszaki jelentések szövegezése és statisztikák összeállítása;
- a 2019-re vonatkozó éves kutatás- és technológiakövetési ütemtervben, valamint a 2019–2021 közötti időszakra vonatkozó kutatás- és technológiakövetési stratégiában vázolt, külső irányítású tevékenységek végrehajtása;
- a kutatás és a technológiafejlesztés nyomon követése, valamint a tanulási eredmények beépítése a rendszerfejlesztésre, az új rendszerek bevezetésére, az Ügynökség képességfejlesztésére, valamint az új szolgáltatások nyújtására vonatkozó belső projektekre;
- a külső kommunikációs és tájékoztatási cselekvési terv végrehajtása;
- az eu-LISA belső kommunikációs cselekvési tervének végrehajtása;

- az érdekelt felek bevonása és szakpolitikai koordináció;
- megfigyelőként való hozzájárulás a schengeni értékelésekhez a SIS/SIRENE és a közös vízumpolitika területén, valamint a SIS II és a VIS tagállamok általi jobb alkalmazásának biztosítása;
- a rendszerek technikai használatával kapcsolatos képzés biztosítása a tagállamok számára. Ezenfelül az eu-LISA – szükség/kérés esetén, illetve ha az alkalmazandó jogi keret lehetővé teszi – képzést és műszaki támogatást nyújt más bel- és igazságügyi ügynökségeknek;
- a szervezeti információs és irányítási rendszer (CIMS) fejlesztésének elindítása és hozzájárulás a rendszer irányításának végrehajtásához.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- Az Ügynökség eleget tesz jogi kötelezettségeinek, és kiszámítható és strukturált módon, az érdekelt felek igényeinek megfelelően végzi munkáját.
- Az érdekelt felek időben és elegendő információt kapnak az Ügynökség tevékenységeinek végrehajtásáról és a célkitűzések teljesüléséről. Az eu-LISA vezetősége és az érdekelt felek objektív módon ellenőrizhető adatok alapján hozhatnak stratégiai és operatív döntéseket.
- Az eu-LISA által kezelt belsőkontroll-standardok alkalmazása és nyomon követése hozzájárul az Ügynökség általi felelősségteljes irányítás elősegítéséhez.
- Az Ügynökségről kialakított pozitív kép fennmarad.
- Az érdekelt felek körében fokozódik a releváns technológiákkal kapcsolatos tudatosság, lehetővé téve a hatékonyabb döntéshozatalt, valamint azt, hogy jobb kapacitás és képességek álljanak rendelkezésre az Ügynökség szakértőivel való munkához az új és a folyamatban lévő projektek vonatkozásában.
- Az Ügynökségről kialakított kép javulása tudásközpontként és a magas színvonalú információcsere központjaként.
- A belső kommunikációs tevékenységek elősegítik az Ügynökség mint korszerű és jól működő szervezet szervezeti kultúrájának megerősítését.
- Az eu-LISA valamennyi érdekelt fél megbízható és értékes partnere, jól érzékeli a bel- és igazságügyi uniós szakpolitikák Ügynökségre gyakorolt hatását, és képes megvédeni álláspontját a megfelelő érdekelt felekkel szemben.
- Az uniós tagállamok az eu-LISA által kezelt rendszereket a SIS/SIRENE és a közös vízumpolitika területére vonatkozó schengeni jogszabályok helyes végrehajtására vonatkozó bevált gyakorlatok alapján használják.
- A rendszerekre vonatkozóan a tagállamok/a bel- és igazságügyi partnerügynökségek műszaki ismeretei gyarapodnak, ami nemzeti szinten jobb teljesítményt eredményez. A tagállamok/bel- és igazságügyi partnerügynökségek testreszabott képzést kapnak a rendszerek technikai használatáról.
- Az Ügynökség vezetése szélesebb körű és pontosabb tájékoztatást kap a stratégiai és operatív döntések meghozatalához.

FŐ KIHÍVÁSOK

- A kívánt minőségű és mennyiségű információ időben történő biztosítása.

- A részt vevő szereplők időben történő hozzájárulása és elkötelezettsége.
- Korlátozott mennyiségű (emberi/költségvetési) erőforrás és idő áll rendelkezésre az általános koordinációs tevékenységek megfelelő támogatásához.
- A témakörök prioritási sorrendjének megállapításához nem kielégítő a kommunikáció a műveletek és a kutatáskövetési funkció között, ezt az egyes egységek közötti megosztás valószínűbbé teszi.
- A kutatás- és technológiakövetési funkción belül hiányzik a kellően széles körű szaktudás ahhoz, hogy magas színvonalú és releváns információkkal szolgáljon a technológiaterületek rendkívül széles skálájával kapcsolatban, amelyeken értékes lenne a támogatás.
- A honlaphoz tartozó funkciókhoz tárhelyet biztosító és/vagy azokat fejlesztő vállalkozók korlátozásokat írhatnak elő az Ügynökség számára.

Egység	A tevékenység célkitűzései	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredményei
GCU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet és a költségvetési keretrendelet szerinti tervezési követelmények teljesítése a tervezési és a jelentéstételi dokumentumok tekintetében. 2. Annak elősegítése, hogy az eu-LISA belsőkontroll-standardjaira vonatkozó keretrendszer bevezetésével és nyomon követésével felelősségteljes irányításra kerüljön sor. 3. Eredményes támogatás az igazgatótanács és a tanácsadó csoportok műveleteihez. 4. Tájékoztatás a rendszerek műszaki működéséről és használatáról. 5. A releváns technológiák nyomon követése és azok közlése az EP-vel, a Tanáccsal, az Európai Bizottsággal és az európai adatvédelmi biztossal. 6. A belső projektek és a fejlesztési munka szempontjából releváns, közelmúltbeli tudományos/ipari kutatás és technológiafejlesztés belső ismeretének javítása, és ezáltal a rendelkezésre álló legjobb technológia alkalmazásának biztosítása, költség-haszon elemzés függvényében. 7. Aktualizált információk biztosítása, tudatosságnövelés, valamint tárgyilagos, megbízható és könnyen érthető tájékoztatás a nagyközönség és az érdekelt felek számára. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. A jogszabályban előírt összes tervezési és jelentéstételi dokumentum megszövegezése és elfogadása határidő szerint. 2. A belsőkontroll-nyilvántartás frissítésre és bevezetésre kerül 2019-ben, beleértve a felelősségteljes irányítás biztosításához meghatározott intézkedéseket is. 3. Az igazgatótanács és a tanácsadó csoportok adminisztratív és logisztikai támogatását magas szinten fenntartják. 4. A műszaki jelentéseket, az éves statisztikákat és a hatóságok jegyzékét – a jogalap előírásai szerint – benyújtották az uniós intézményeknek, illetve közzétették a HL-ben. 5. Két, online közzétett kutatási jelentés az új és a folyamatban lévő projektek szempontjából releváns témakörökre és az Ügynökség 2019. évi prioritásaira vonatkozóan. Két iparági esemény szervezése és a határos tartalmak koordinálása az eu-LISA 2019-es éves konferenciáján. 6. Rövid fókuszjelentések a kutatásról és az újszerű technológiákról a vezetés számára, hozzájárulás a projekttervezetekhez és -csapatokhoz a technológiakövetés alapján, a bevált kutatási gyakorlatok szerinti vizsgálati munka. 7. Külső kommunikációs és tájékoztatási feladatok 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az eu-LISA elegendő információval szolgál az érdekelt felek számára feladatainak tervezéséről és végrehajtásáról, illetve a teljesítményéről. 2. Az Ügynökség kellő mértékben alkalmazza a felelősségteljes irányítás elemeit a megfeleléskezelési gyakorlatai során. 3. Az igazgatótanács és a tanácsadó csoportok megfelelő támogatásban részesülnek a feladataik eredményes ellátásához. 4. A jogalapban vázolt összes jelentéstételi kötelezettség teljesítése. 5. A több releváns ismeret terjesztése fokozza az érdekelt felek műszaki kérdésekkel kapcsolatban szükséges tudatosságát, jobb együttműködési lehetőségeket eredményezve. Az Ügynökség tudásközpont-jellege fokozódik, és a róla kialakított kép javul. 6. Az eu-LISA nagyméretű informatikai rendszereinek karbantartása és fejlesztése a rendelkezésre álló legjobb technológiák használatával történik. 7. Az elsődleges érdekelt felek jobb ismeretekkel rendelkeznek az Ügynökség szerepéről és feladatairól, és fokozódik az azokkal kapcsolatos tudatosságuk. 8. Az Ügynökség valamennyi működési helyén az

- | | | |
|--|---|---|
| <p>8. Az Ügynökségen belüli információcsere és tudásmegosztás javítása és hozzájárulás munkavállalók elkötelezettségéhez.</p> <p>9. Minőségi kapcsolatok az érdekelt felekkel (a tagállamokkal, az uniós intézményekkel, az uniós ügynökségekkel, az ipar képviselőivel, a tudományos szférával), emellett átfogó belső szakpolitikai elemzés és koordináció, valamint megfelelő tájékoztatás az érdekelt felek részére.</p> <p>10. A SIS/SIRENE és a közös vízümpolitika területére vonatkozó schengeni vívmányoknak az értékelt tagállamok általi hatékony és eredményes végrehajtásának biztosítása, valamint a SIS II és a VIS megfelelőbb alkalmazásának biztosítása.</p> <p>11. A tagállamoknak és/vagy a bel- és igazságügyi partnerügynökségeknek a rendszerek műszaki működésével és használatával kapcsolatos ismeretei gyarapodnak, és az ismereteket alkalmazzák.</p> <p>12. A CIMS fejlesztésének és bevezetésének megkezdése, illetve ahhoz való hozzájárulás.</p> | <p>végrehajtására kerül sor a jogi követelményekkel összhangban, és az uniós intézmények és szervek számára minőségi normák meghatározására kerül sor az eu-LISA 2017–2020 közötti időszakra vonatkozó kommunikációs és tájékoztatási stratégiának megfelelően.</p> <p>8. Teljes körűen végrehajtják az éves belső kommunikációs cselekvési tervben szereplő valamennyi tevékenységet.</p> <p>9. Munkamegállapodások és egyetértési megállapodások végrehajtása uniós intézményekkel és ügynökségekkel; közös kezdeményezések irányítása; érdekelt felek bevonása rendezvények keretében; az Ügynökségre hatással lévő bel- és igazságügyi politikák elemzése és azokkal kapcsolatos információmegosztás.</p> <p>10. A SIS/SIRENE és a közös vízümpolitika területére vonatkozó schengeni értékelésekben megfigyelőként való részvétel, valamint hozzájárulás a tagállamok értékelő jelentéseihez.</p> <p>11. Az Ügynökség alapvető feladatának teljesítése a létrehozásáról szóló rendelet szerint, valamint műszaki képzés biztosítása a tagállamok számára a rendszerek működésével és használatával kapcsolatban. Kérés esetén, és amennyiben jogilag elfogadható, támogatás nyújtása a bel- és igazságügyi partnerügynökségeknek.</p> <p>12. A CIMS bevezetésre került és működőképes.</p> | <p>alkalmazottak tájékozottak, és szervezeti szinten elkötelezettek, ezáltal megalapozott döntéseket tudnak hozni szakmai feladataikkal kapcsolatban, és hozzáférnek az információcseréhez és a visszajelzésekhez szükséges belső kommunikációs eszközökhöz.</p> <p>9. Szisztematikus és jól működő együttműködés az eu-LISA érdekelt feleivel, valamint mélyreható szakpolitikai elemzés és belső koordináció, továbbá az érintett érdekelt felek megfelelő tájékoztatása.</p> <p>10. Az uniós tagállamok helyesen alkalmazzák a SIS/SIRENE és a közös vízümpolitika területére vonatkozó schengeni jogszabályokat, és biztosítják a SIS II és a VIS jobb alkalmazását.</p> <p>11. Reagálóképes és testreszabott képzési programok működnek, amelyek teljes mértékben megfelelnek az érdekelt felek igényeinek.</p> <p>12. Egy olyan rendszer létezése, amely az irányítással kapcsolatos információk előre meghatározott igényeken alapuló felépítése és bemutatása révén segíti elő a tájékozott döntéshozatalt, és ezáltal hozzájárul ahhoz, hogy az Ügynökség kiválósági központtá váljon.</p> |
|--|---|---|

2.1.2. Pénzgazdálkodás, közbeszerzés és számvitel

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- a közbeszerzési és beszerzési terv végrehajtása;
- a költségvetéshez, közbeszerzéshez, a pénz- és eszközgazdálkodáshoz kapcsolódó szolgáltatások időben történő teljesítése;
- a pénzügyhöz és a közbeszerzéshez kapcsolódó belső kontroll, eljárások és ellenőrzések;

- az első teljes pénzügyi évre tevékenység alapú irányítási modell bevezetése (beleértve a költségtervezést, a költségvetés-tervezést, a jelentéstételt);
- az Ügynökség beszámolóinak elkészítése.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- Az Ügynökség működésének fenntartása és elősegítése a hatékony és eredményes pénzgazdálkodásnak megfelelő beszerzések biztosításával.
- Az Ügynökség üzemeltetési és szervezeti célkitűzései zökkenőmentes végrehajtásának támogatása.
- Az Ügynökség teljesíti az uniós szervek számára kötelező, jogszabályban előírt követelményeket.
- Objektív teljesítményértékelés pontosabb költségvetési előrejelzés és átlátható költségvetési folyamat megvalósításával.
- Az Ügynökség pénzügyi helyzetének következetes és hiteles jelentése és bemutatása.
- A hatékony és eredményes pénzgazdálkodásnak való megfelelés.
- Az esedékesként megállapított összegek megfelelő kifizetése és időben történő visszafizettetése.
- A mentesítési eljárás jogi előfeltétele.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Tervezés és ütemterv-készítés.
- Jogi kockázatok (bíróági ügyek).
- A tervezés minősége nem megfelelő.
- A belső ellenőrzések hiányosságai következtében indokolatlan kiadás, csalás következhet be, és a költségvetési hatóság megtagadhatja a mentesítést.
- Az egyre összetettebb és egyre több ellenőrzendő és jelentendő pénzügyi tranzakcióval járó eredmények terjesztése.

Egység	A tevékenység célkitűzései	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredményei
FPU/AO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az Ügynökség alapvető és szervezeti tevékenységeinek támogatása a közbeszerzés és a beszerzés határidő szerinti biztosításával. 2. A költségvetés tervezéséhez; a nyomon követéshez és a végrehajtáshoz szükséges, hatékony és eredményes pénzgazdálkodási képességek biztosítottak az Ügynökség műveleteinek támogatásához. 3. Biztosítani kell, hogy a pénzügyi és a közbeszerzési irányítás területén folytatott tevékenységek összhangban legyenek 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az Ügynökséget támogató, színvonalas és időben nyújtott közbeszerzési szolgáltatások egész évben. 2. Színvonalas belső költségvetési, közbeszerzési és pénzügyi szolgáltatások nyújtása, lehetővé téve az üzemeltetési és szervezeti célkitűzések megvalósítását. 3. Eljárások és ellenőrzések kidolgozása és felülvizsgálata; belső és külső ellenőrzések lefolytatása a pénzügy és a közbeszerzés területén. 4. A tevékenységek célkitűzéseikhez igazítására, a költségek 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az Ügynökség beszerzési igényeinek kezelése a jogszabályban előírt kötelezettségeknek megfelelően és a költségvetési kereten belül történik. 2. Színvonalas és időben nyújtott költségvetési, közbeszerzési és pénzügyi szolgáltatások egész évben. A folyamatok folyamatos felülvizsgálat tárgyát képezik a hatékonyság és eredményesség javítása érdekében, lehetőség szerint papírmentesítéssel. 3. Az Ügynökség átfogó eljárásokkal és ellenőrzésekkel

	<p>az alkalmazandó előírásokkal, dokumentálva legyenek, felülvizsgálat és frissítés tárgyát képezzék.</p> <p>4. Konkrét tevékenységek, különösen a kezelt rendszerek kifejlesztése, karbantartása és fejlesztése esetében felmerült költségekhez kapcsolódó pontosabb költségvetés-tervezés és jelentéstétel biztosítása.</p> <p>5. Az Ügynökség pénzügyi helyzetének megfelelő bemutatása, az Ügynökség vagyonának megóvása és az esedékes összegek időben történő visszafizettetése.</p>	<p>racionalizálására és a gyakorlatok javítására szolgáló képességek javítása a költségvetés-tervezési és a jelentéstételi folyamat eredményességének fokozása érdekében.</p> <p>5. Előzetes és végleges egyedi és konszolidált éves beszámoló.</p>	<p>rendelkezik, amelyek alkalmasak arra a célra, hogy előmozdítsák a hatékony és eredményes pénzgazdálkodást és a belső ellenőrzést.</p> <p>4. Az Ügynökség a tevékenység alapú irányítási modellnek megfelelően képes pontosan mérni a teljesítményét a fő folyamatainak végrehajtása során.</p> <p>5. Az éves beszámoló benyújtása, amely valós és átlátható módon mutatja be az Ügynökség pénzügyi helyzetét, megkönnyítve a mentesítési eljárást.</p>
--	--	---	---

2.1.3. Humánerőforrás-menedzsment

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- az emberi erőforrások optimalizálása és az azokkal való eredményes gazdálkodás a szervezeti felépítés, folyamatok és gyakorlatok tekintetében, a vonatkozó szabályoknak és döntéseknek megfelelően;
- a HR informatikai eszközeinek fejlesztése és bevezetése;
- az eu-LISA alkalmazottainak a műveletekhez kapcsolódó képzése (az alkalmazottak műszaki képzése).

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- Az eu-LISA szervezeti felépítése tükrözi az Ügynökség fejlesztését, és a HRU szervezete igazodik a bővülő Ügynökséghez.
- A HR-stratégia végrehajtása az ütemtervnek megfelelő.
- A személyzeti szabályzat végrehajtási szabályainak elfogadása és/vagy végrehajtása.
- A Sysper bevezetése az alkalmazottak előmenetelére és a szervezeti felépítésre vonatkozó modul tekintetében, és az opcionális modulok alkalmazásával kapcsolatos munka elvégzése.
- Opcionális modulokkal kapcsolatos tervek készítése.
- A HRU által alkalmazott egyéb informatikai eszközök (SharePoint, Totara stb.) kifejlesztése, illetve bevezetése.
- Az eu-LISA üzemeltetési alkalmazottai jobban tudnak teljesíteni, és jobb szolgáltatásokat tudnak nyújtani az Ügynökség érdekelt felei számára.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Annak biztosítása, hogy a szervezeti felépítés összhangban legyen az új feladatokra vonatkozó jogalkotási javaslatokkal, amíg a jogalap elfogadása még nem történt meg.
- A HRU-n belül megfelelő ismeretekkel rendelkező alkalmazottak rendelkezésre állásának biztosítása, és a HR-alkalmazottak fluktuációja esetén tudástransfer biztosítása.
- Időben történő jelentéstétel biztosítása a HR megfelelő területeiről, valamint a pontos nyilvántartások vezetésének biztosítása. Az emberi tévedés minimálisra csökkentése az alkalmazottak fluktuációja esetén.
- Az erőforrások rendelkezésre állásának biztosítása annak érdekében, hogy ez a munka folytatódjon a szokásos tevékenységeken felül.

Az ilyen típusú képzéshez kapcsolódó pénzeszközök rendelkezésre állása, a szakértői ismeretek piaci elérhetősége, valamint a munkateher befolyásolhatja a képzésben való részvételt. Ezek a kockázatok megfelelő tervezéssel és a prioritások megfelelő kitűzésével mérsékelhetők.

Egység	A tevékenység célkitűzései	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredményei
HRU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az Ügynökség és a HRU erőforrásainak oly módon történő tervezése, hogy teljesítsék az Ügynökség stratégiai céljait és célkitűzéseit, és eleget tegyenek az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzatában és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben foglalt követelményeknek. 2. A többi uniós ügynökség és a Bizottság által használt, megfelelő vagy testreszabott eszközök létezése a HR-részleg zökkenőmentes működtetéséhez. 3. Annak biztosítása, hogy az eu-LISA a saját alkalmazottainak szélesebb ismeretei révén színvonalas szolgáltatást és innovációt biztosítson a belső érdekelt felei számára. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az eu-LISA szervezeti felépítése tükrözi az Ügynökség fejlesztését; a HRU részleg szervezete igazodik a bővülő Ügynökséghez; a HR-stratégia végrehajtása az ütemtervnek megfelelő; a személyzeti szabályzat végrehajtási szabályainak elfogadása és/vagy végrehajtása. 2. A Sysper bevezetése az alkalmazottak előmenetelére és a szervezeti felépítésre vonatkozó modul tekintetében, és az opcionális modulok alkalmazásával kapcsolatos munka elvégzése; opcionális modulokkal kapcsolatos tervek készítése; a HRU által alkalmazott egyéb informatikai eszközök (SharePoint, Totara stb.) kifejlesztése és bevezetése. 3. Az eu-LISA munkatársai a műveletekhez és rendszerekhez kapcsolódó képzésben fognak részesülni. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az Ügynökség és a HRU szervezeti felépítése tükrözi a szervezetfejlesztést és megfelel a jövőbeli növekedésnek. Az eu-LISA a keretszabályozásnak megfelelően teljesíti az alkalmazottakra vonatkozó kötelezettségeit. 2. Az eu-LISA humánerőforrás-gazdálkodása optimalizálódik a teljesítmény hatékonysága, az erőforrás-allokáció és az adatszerkezet szisztematizálása, valamint az ellenőrizhető nyilvántartások tekintetében. 3. Az eu-LISA munkatársai jobban tudnak teljesíteni, és megismerik a technológia területén alkalmazott bevált gyakorlatokat.

2.1.4. Adatvédelem

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- a 2018-ra vonatkozó éves munkajelentés megszövegezése és az adatvédelemmel kapcsolatos megfelelés időközi helyzetének jelentése az igazgatótanács részére;
- az adatvédelmi tudatosság fokozása;
- a 45/2001/EK rendeletet hatályon kívül helyező új rendelet átültetése;
- az éves adatvédelmi felmérés lebonyolítása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- A megfelelő érdekelt felek tájékoztatást kapnak az adatvédelem szintjéről.
- Az alkalmazottak adatvédelem iránti elköteleződése várhatóan magas szintű lesz.
- Az eu-LISA-ra alkalmazandó adatvédelmi jogi keretnek való megfelelés.
- Az adatvédelmi előírásoknak való megfelelés javulása, valamint adatvédelmi kérdésekben a lehetséges kockázatos gyakorlatok azonosítása.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Erőforrások hiánya a teljesítendő szint emeléséhez és a dokumentumok időben történő elkészítéséhez.
- Az alkalmazottak részéről az érdeklődés hiánya, a középvezetők és vezetők körében a motiváció vagy kompromisszum hiánya. A magasabb szintű vezetők részéről tanúsított támogatás hiánya. A tevékenységek végrehajtásához szükséges erőforrások hiánya.
- Az új rendelet bizonyos nehézségeket és új kihívásokat vezet be. Alkalmazkodási időszakra van szükség az uniós adatvédelmi tisztviselők közötti megfelelő információcsere mellett, útmutatást keresve azzal kapcsolatban, hogy hogyan kell helyesen végrehajtani az új rendelkezéseket. A helytelen vagy tévesen értelmezett fogalmak a meg nem felelés kockázatait idézhetik elő, ezáltal pénzügyi veszteségekhez vezethetnek.
- A felmérés időben történő végrehajtásához szükséges erőforrások hiánya.
- A nyomonkövetési intézkedések és az ellenőrzés vizsgálatként értelmezhető, ami negatív kicsengésű.

Egység	A tevékenység célkitűzései	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredményei
DPO	1. A nagyközönség, az igazgatótanács és az európai adatvédelmi biztos a 2018-ra vonatkozó éves	1. A 2018-ra vonatkozó éves munkajelentés jóváhagyási céllal történő benyújtása az eu-LISA igazgatótanácsának. Időközi	1. Az igazgatótanács ismeri az adatvédelmi előírásoknak való megfelelés szintjét.

	<p>munkajelentés interneten történő közzététele révén tájékoztatást kap az adatvédelmi előírásoknak való megfelelés szintjéről. Az igazgatótanács időközi helyzetjelentés révén is folyamatos tájékoztatásban részesül.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Az alkalmazottak alkalmazandó adatvédelmi elvekkel kapcsolatos ismereteinek folyamatos frissítése. 3. Alkalmazkodás a személyes adatok kezelése tekintetében az uniós intézményekre és szervekre alkalmazandó új rendeletekhez. 4. Az adatvédelmi előírásoknak való megfelelés ellenőrzése az eu-LISA egyik konkrét szervezeti egységében. 	<p>helyzetjelentés készítése az adatvédelemről.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Az alkalmazottak jobban értik/továbbra is értik az adatvédelmi fogalmakat és jogokat. 3. Az eu-LISA igazgatótanácsának új határozata a személyes adatok eu-LISA-nál történő kezeléséhez kapcsolódó végrehajtási szabályokról. 4. Az eredményeket/megállapításokat és ajánlásokat tartalmazó jelentés benyújtása az eu-LISA ügyvezető igazgatójának. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Az alkalmazottak betartják az adatvédelmi követelményeket. 3. A belső szabályok alkalmazandó jogi keretnek való megfelelésének biztosítása. 4. Az adatvédelmi előírásoknak való megfeleléssel kapcsolatos ajánlásokat végrehajtják, hogy az Ügynökség jobban megfeleljen az adatvédelmi előírásoknak
--	---	--	---

2.1.5. Szervezeti szolgáltatások⁹¹

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- szervezeti hálózati architektúra karbantartása és fejlesztése;
- a működési helyen található összes berendezés és eszköz karbantartási tevékenységei;
- a működési hely annak érdekében történő bővítése, hogy helyszínt biztosítson a jelenlegi és a jövőbeli projektekhez;
- a szervezeti rendszer- és tárolási architektúra karbantartása és fejlesztése;
- szervezeti alkalmazások fejlesztése;

⁹¹ Az ikt irányítási szempontjait illetően az eu-LISA köteles alkalmazni az informatikai irányítási szabványokat és – adott esetben – az Európai Hálózatfinanszírozási Eszköz távközlési iránymutatásai alapján a Bizottság által rendelkezésre bocsátott újrhasznosítható építőelemeket. Ebben az összefüggésben sok előnnyel járnak az informatikai irányítás terén létrehozott szinergiák, valamint az eu-LISA és a Bizottság közötti rendszeres párbeszéd. A szervezeti architektúra modelljének kidolgozása során az eu-LISA figyelembe veszi az Európai interoperabilitási keret – Végrehajtási stratégia című 2017. március 23-i COM(2017) 134 számú, felülvizsgált bizottsági közleményt és az ISA program keretében a Bizottság és a tagállamok képviselői által az interoperabilis digitális közszolgáltatások határokon és ágazatokon keresztül történő nyújtására irányulóan az európai interoperabilitási referenciaszerkezettel (EIRA) kapcsolatban végzett munkát.

- az Ügynökség hosszú távú archiválási stratégiája;
- az eu-LISA elektronikus távoktatási környezeteinek fejlesztése;
- honlap tárhelyszolgáltatása és fejlesztése;
- a szervezeti architektúra továbbfejlesztése;
- létesítmény-üzemeltetés a tallinni székhely új épületének teljes körű és eredményes használata érdekében;
- logisztikai és szállítási szolgáltatások bevezetése az új székhelyen;
- küldetési portfólió és belső küldetési útmutató létrehozása;
- jogi tanácsadás az eu-LISA számára.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- A hálózati platformok jobb integrálása, jobb üzletmenet-folytonosság és katasztrófa-helyreállítás, nagyobb biztonság, jobb hálózati szolgáltatások.
- Megfelelő létesítmények a műveletek támogatásához.
- Kielégítő és a célnak megfelelő munkakörülmények az OIB⁹² előírásainak megfelelően.
- A kommunikáció, a névjegyzék-szolgáltatások, és a személyazonosság-kezelés javulása.
- Biztonságosabb és ellenállóbb biztonsági adatmentési és -helyreállítási folyamatok.
- A jogi kötelezettségek teljesítése, valamint a dokumentumok/archívumok letétbe helyezése, megőrzése, az azokhoz való hozzáférés és nyilvános betekintés.
- Az elektronikus távoktatási platformok tökéletesítése, vagy a szükséges új platformok és eszközök elfogadása.
- Megoldások házon belüli kialakítása a jelenlegi kapacitás megőrzésére vagy bővítésére való képesség hiányára tekintettel.
- A honlap-tárhelyszolgáltatás és a szolgáltatások karbantartása vagy tökéletesítése.
- Az informatikai stratégia végrehajtásához szükséges tevékenységi, tájékoztatási, folyamatbeli és technológiai változásokra vonatkozó iránymutatások.
- A tevékenységekhez kapcsolódó informatikai és nem informatikai szolgáltatások zökkenőmentes átmenete.
- A kritika és a bírósági ügyek kockázata mérséklődik.

⁹² Brüsszeli Infrastrukturális és Logisztikai Hivatal

FŐ KIHÍVÁSOK

- Biztonság kontra használhatóság – minél biztonságosabb a megjelenés, annál több teher hárul a hálózati forgalomra.
- Erőforrások hiánya és kevés pótlólagos alkalmazott.
- Hosszabb határidők szükségesek az időben történő végrehajtást biztosító szolgáltatások szervezéséhez és beszerzéséhez.
- Eredményes üzletmenet-folytonosság biztosítása anélkül, hogy mindkét működési helyen jelen lennének alkalmazottak a készenléti támogatáshoz és az incidensek azonnali kezeléséhez szükséges fizikai beavatkozáshoz.
- Az alkalmazásokkal kapcsolatos kezdeményezésekre vonatkozó házon belüli ismeretek megőrzése úgy, hogy a CSS személyzetének csak egy tagja, nevezetesen a részlegvezető érintett.
- Egyértelmű követelmények hiánya az üzleti oldal részéről.
- A tudásbázis megőrzéséhez szükséges erőforrások hiánya.
- A házon belüli szellemi tőke megőrzése korlátozott erőforrásokkal.
- A külső folyamatok tulajdonosaitól és a vállalkozóktól való függőség.
- Korlátozott erőforrások az igények és az elvárt határidők szerinti jogi tanácsadáshoz.

Egység	A tevékenység célkitűzései	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredményei
CSD	<ol style="list-style-type: none"> 1. A szervezet általi felhasználás céljából az Ügynökség hálózati architektúrájának javítása a rugalmasság, a jobb rendelkezésre állás és megbízhatóság, valamint a platformok integrálása érdekében. 2. Valamennyi létesítmény készen állása és folyamatossága. 3. A projekt célkitűzése a (mai állapot szerinti, 2017-ben befejezett) kiegészítő strasbourgi működési hely annak érdekében történő bővítése, hogy megfelelő munkavégzési és üzemeltetési feltételeket biztosítson. 4. A szervezet általi felhasználás céljából az Ügynökség rendszer- és tárolási architektúrájának javítása a rugalmasság, a jobb rendelkezésre állás és megbízhatóság, valamint a platformok integrálása érdekében. 5. Az Ügynökségi szervezeti alkalmazások képességeinek fejlesztése, valamint az együttműködési képességek és a 	<ol style="list-style-type: none"> 1. A szervezeti hálózati architektúra tökéletesítésének megvalósítása. 2. A létesítmények karbantartása megfelelő. 3. Aktualizált alaprajz kidolgozása és az Ügynökség általi használata az érintett strasbourgi létesítményekhez. 4. A szervezet rendszer- és tárolási architektúrája javul. 5. Az intranet/extranet kialakításának tökéletesítése, valamint a munkafolyamatra vonatkozó rendelkezések, a dokumentumkezelési rendszer fejlesztése és a HR-eszközök javítása. 6. Az Ügynökség hosszú távú archiválási stratégiája kidolgozásra és végrehajtásra kerül. 7. Az elektronikus távoktatási platform javul. 8. Az Ügynökség honlapjának karbantartása, tárhelyszolgáltatása és fejlesztése. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elegendő támogatás a szervezeti informatikai menedzsmenthez. A személyzet jobb munkakörülményei. Jobb kommunikációs képességek. 2. A létesítmények minden szükséges feltételt biztosítanak. 3. Megfelelő munkakörülmények és üzemeltetési feltételek, valamint a műszaki, logisztikai és üzemeltetési bevált gyakorlatok végrehajtása. 4. Szolgáltatások nyújtása a szervezeti informatikai menedzsment területén. Jobb kommunikációs képességek. 5. Az Ügynökségnél alkalmazott SharePoint, DMS és HR platform képességeinek fejlesztése. 6. Szolgáltatások nyújtása az eredményes dokumentum- és archívumkezelés területén. A személyzet jobb munkakörülményei. 7. Jobb e-oktatási és tájékoztatási feltételek az alkalmazottak

	<p>munkafolyamatok fejlesztése.</p> <p>6. A végrehajtási szabályok létrehozása, valamint a hosszú távú archiválási kötelezettséggel kapcsolatos megoldás kialakítása az Ügynökség szintjén.</p> <p>7. Az Ügynökség (alkalmazottakat érintő) belső e-oktatási képességeinek, valamint (a tagállamokat érintő) külső e-oktatási képességeinek és platformjainak javítása a jobb felhasználói élmény, a jobb rendelkezésre állás és a megbízhatóság biztosítása érdekében.</p> <p>8. A honlap tárhelyszolgáltatásának és architektúrájának karbantartása és javítása a rugalmasság, a jobb rendelkezésre állás és megbízhatóság érdekében.</p> <p>9. Az Ügynökség szervezeti architektúrájának továbbfejlesztése.</p> <p>10. Létesítmény- és épületkezelési szolgáltatások nyújtása Tallinnban.</p> <p>11. Logisztikai és szállítási szolgáltatások nyújtása Tallinnban.</p> <p>12. A küldetési portfólió eredményességének fokozása, többek között küldetési útmutató létrehozása.</p> <p>13. Az eu-LISA alkalmazandó rendeleteknek való megfelelésének támogatása.</p>	<p>9. Az Ügynökség szervezeti architektúrájának fejlesztése.</p> <p>10. Eredményes szervezeti szolgáltatások az új székhely részére a létesítmények és az épület tekintetében.</p> <p>11. Az új tallinni székhely továbbra is színvonalas logisztikai és szállítási szolgáltatásokban részesül.</p> <p>12. A küldetési portfólió eredményességének javítása.</p> <p>13. Jogi tanácsadás és véleményezés a belső és a külső érdekelt felek számára, és szükség esetén az eu-LISA képviselői az uniós vagy nemzeti bíróságokon.</p>	<p>és a tagállamok számára. Jobb kommunikációs képességek.</p> <p>8. Szolgáltatások nyújtása a webes tárhelyszolgáltatás és a tartalom-helyreállítás területén. A személyzet jobb munkakörülményei. Jobb kommunikációs képességek.</p> <p>9. Az informatika és a tevékenységek közötti kapcsolatok holisztikus szemléletének továbbfejlesztése.</p> <p>10. Az alkalmazottak munkakörülményei jobbak, és képesek eredményesen kihasználni az új székhelyet.</p> <p>11. Az alkalmazottak munkakörülményei jobbak, és képesek eredményesen kihasználni az új székhelyet.</p> <p>12. A küldetési portfólió eredményesebb.</p> <p>13. Az eu-LISA megfelel az alkalmazandó rendeleteknek.</p>
--	---	---	---

2.1.6. *Az alapvető rendszerekhez és a kommunikációs infrastruktúrához kifejezetten nem kapcsolódó biztonsági tevékenységek*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- a fizikai biztonság javítása az eu-LISA tallinni új székhelyén és az Ügynökség strasbourgi működési helyén;
- a biztonsági és üzletmenet-folytonossági irányítási rendszer üzletmenet-folytonossági/katasztrófa-helyreállítási/vészhelyzet-reagálási részének üzemeltetése, megtervezése és fejlesztése;

- a biztonsági és üzletmenet-folytonossági irányítási rendszer védelmi elemeinek üzemeltetése, megtervezése és fejlesztése.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- A fizikai biztonság megfelelő szintű megbízhatósága az eu-LISA tallinni székhelye és a strasbourgi működési helye esetében.
- Megfelelő szintű üzletmenet-folytonosság valósul meg az Ügynökség szintjén a legfontosabb feladatainak és felelősségi köreinek ellátásához szükséges ellenálló képesség megszerzéséhez.
- Megfelelő szintű védelmi biztonság valósul meg az Ügynökség szintjén az eu-LISA által végzett szokásos tevékenységek és folyamatok lehetővé tételéhez.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Előfordulhat, hogy az észti kormány építési projektje és a strasbourgi építési projekt keretében eredetileg várhatóan végrehajtandó biztonsági intézkedések és a ténylegesen végrehajtandó biztonsági intézkedések között a becslétnél nagyobb a különbség.
- 2019-ben a biztonsági kockázat szintje növekszik, és a projekt tervezett költségvetése magasabb lesz, a határideje pedig eltolódik.
- Az átadás utáni projekt 2018-ban tervezett végrehajtásának késedelme az észti kormány építési projektjének jelentős késedelme miatt, ami hatással lenne a jelenlegi projekt végrehajtására; a projekt 2018-ban tervezett végrehajtásának késedelme a strasbourgi építési projekt jelentős késedelme miatt, ami hatással lenne a jelenlegi projekt végrehajtására.
- Az eu-LISA által jelenleg javasolt összes biztonsági ellenőrzés nem hajtható végre a kialakítás műszaki vonatkozásai vagy a létesítmények kivitelezésének módja miatt.
- A vezetőség kötelezettségvállalása az üzletmenetfolytonosság-kezelési rendszer bevezetésére, valamint a védelmi biztonsági ellenőrzéseknek a jogszabályok és az eu-LISA szabályai szerinti végrehajtására.
- A külső érdekelt felek kötelezettségvállalása az üzletmenetfolytonosság-kezelési rendszer szükség esetén történő bevezetésének, valamint a konkrét védelmi biztonsági ellenőrzések szükség esetén történő bevezetésének támogatása során.

Egység	A tevékenység célkitűzései	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredményei
SEC	1. A jogszabályoknak, az eu-LISA biztonsági szabályainak, a bevált gyakorlatoknak, valamint az ISO 27000 és az ISO 22300 szabványcsaládnak való megfelelés.	1. Az eu-LISA tallinni székhelyén és a strasbourgi működési helyén biztosított fizikai biztonság megfelel a kockázatértékelés eredményeinek, valamint a fizikai biztonságra vonatkozó szabályoknak és szabványoknak. 2. A rendszerek és az Ügynökség üzletmenet-folytonossági politikáit és terveit aktualizálják. 3. Szükség esetén konkrét üzletmenet-	1. Az Ügynökség biztosítja létesítményeiben az emberek és az eszközök biztonságát és védelmét. 2. Az Ügynökség javítja ellenálló képességét a horizontális tevékenységei során.

- folytonossági/katasztrófa-helyreállítási/vészhelyzet-reagálási ellenőrzések végrehajtására kerül sor.
4. Az Ügynökség megfelelő biztonsági intézkedéseket fogad el a kockázatértékelés, az uniós jogszabályok és a bevált gyakorlatok alapján.

2.1.7. Az éves belső ellenőrzési terv végrehajtása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- éves ellenőrzési terv kidolgozása megfelelő kockázatalapú módszertan alkalmazásával;
- a munka összehangolása a Belső Ellenőrzési Szolgálattal és az Európai Számvevőszékkel;
- a jóváhagyott éves ellenőrzési terv végrehajtása;
- az ellenőrzés ajánlásainak nyomon követése;
- az IAC minőségbiztosítási és fejlesztési programjának kidolgozása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- Koherens, független és objektív minőségbiztosítási és tanácsadási szolgáltatások nyújtása az ügyvezető igazgatónak és az igazgatótanácsnak.
- A hatékony és eredményes folyamatok tekintetében az Ügynökség hírneve növekszik.
- A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás javulása.
- Az eu-LISA célkitűzései nagyobb valószínűséggel teljesülnek.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Az eu-LISA folyamataira irányuló ellenőrzések optimális hatókörének biztosítása az eu-LISA megbízatásának közelgő bővítésére tekintettel (ellenőrzési környezet).

Egység	A tevékenység célkitűzései	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredményei
IA	1. Független, objektív ellenőrzési és tanácsadási szolgáltatások nyújtása az ügyvezető igazgatónak és az igazgatótanácsnak	1. Ellenőrzési jelentések, vélemények és tökéletesítést célzó cselekvési tervek	1. Hatékony és eredményes kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási folyamatok és eljárások működnek az eu-LISA célkitűzéseinek megvalósíthatósága érdekében

2.2. Rendszeres operatív tevékenységek

Ez a szakasz az Ügynökség napi szinten végzett alapvető operatív tevékenységeinek valamennyi feladatát tartalmazza.

2.2.1. Az 1. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

A meglévő rendszerek üzemeltetési igazgatása és fejlesztése

2.2.1.1. A hét minden napján, napi 24 órában nyújtott első szintű támogatás a rendszerek üzemeltetési igazgatásához – eu-LISA ügyfélszolgálat

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A hét minden napján, napi 24 órában nyújtott első szintű támogatás a VIS/BMS, a SIS II és az Eurodac üzemeltetési igazgatásához, többek között:

- eredményes kommunikáció a tagállamok és más érdekelt felek irányában;
- az üzemeltetési dokumentáció tagállamokkal együtt történő kezelése;
- eseménykezelés és eseménykövetés;
- részvétel az incidensek életciklus-kezelésében az eu-LISA incidenskezelési szabályzatának megfelelően;
- a standard lekérdezések kezelése az eu-LISA lekérdezteljesítési szabályzatának megfelelően;
- az egyeztetett jelentések időben történő elkészítése az eu-LISA szolgáltatási szintek kezelésével kapcsolatos szabályzatának megfelelően;
- rendszeres hozzájárulás a tudásmenedzsmenthez, valamint az ismereteket tartalmazó adatbázishoz.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az eu-LISA ügyfélszolgálat biztosítja a szükséges szolgáltatásokat az alapvető rendszerek támogatásához a tagállamok és más érdekelt felek számára.

FŐ KIHÍVÁSOK

Annak biztosítása, hogy a szolgáltatások nyújtása a rendszerekre vonatkozó szabályoknak és követelményeknek, valamint az ügyfelek elvárásainak megfelelően történjen.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	A napi szintű támogatási tevékenységek és az ügyfél-elégedettség fenntartása és folyamatos javítása	Hatékony és eredményes első szintű támogatás az eu-LISA alapvető rendszereihez, valamint megbízható kommunikáció az eu-LISA ügyfelei és érdekelt felei számára	Az alapvető rendszerek felhasználói és a tagállami felhasználók hatékony és megbízható szolgáltatásokban részesülnek első szintű támogatásként, és az egyeztetett kommunikációs csatornákon keresztül tájékoztatást kapnak	Az ügyfélszolgálat teljesítménymutatói Ügyfél-elégedettségre irányuló éves felmérés	Az ügyfélszolgálat teljesítménymutatói esetében: 80% felett Az ügyfél-elégedettségre irányuló éves felmérés esetében: 80% felett	Az ügyfélszolgálat releváns teljesítménymutatóiról szóló jelentések Ügyfél-elégedettségre irányuló éves felmérés	OIU

2.2.1.2. *A hét minden napján, napi 24 órában alkalmazásokhoz nyújtott második szintű támogatás az alapvető rendszerek üzemeltetési igazgatásához*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A hét minden napján, napi 24 órában nyújtott második szintű támogatás (alkalmazások és adatbázisok) valamennyi alapvető rendszer üzemeltetési igazgatásához, beleértve az incidenskezelést, a problémakezelést, a változás- és a verziókezelést (RFC-k és verziók telepítése), valamint a projektek műszaki támogatását. A karbantartási tevékenységek eredményeként a rendszer a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásnak megfelelően működik, a fejlesztéseket előrejelzik, és az incidenseket megelőzik.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az Ügynökség teljesíti jogi kötelezettségeit, és a tagállamok számára a tevékenységgel kapcsolatos igényeik szerint működő alkalmazásokat biztosít.

FŐ KIHÍVÁSOK

Annak biztosítása, hogy valamennyi nyújtott szolgáltatás megfeleljen a tevékenységekkel kapcsolatos elvárásoknak és a műszaki előírásoknak.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	A hét minden napján, napi 24 órában, megszakítás nélkül és magas színvonalon nyújtott alkalmazástámogatás biztosítása az alapvető rendszerek műveleteihez/kezeléséhez	A hét minden napján, napi 24 órában, megszakítás nélkül és magas színvonalon nyújtott alkalmazástámogatás az alapvető rendszerek műveleteihez/kezeléséhez	Az alapvető rendszerek és a tagállamok megbízható alkalmazásslolgáltatásban, többek között adatbázis-szolgáltatásban részesülnek	Az alkalmazások üzemeltetési szolgáltatási szintjére vonatkozó megállapodás betartása	A karbantartási tevékenységek eredményeként a rendszer a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásnak megfelelően működik, a fejlesztéseket előrejelzik, és az incidenseket megelőzik	Belső jelentések a rendszer teljesítményéről és a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásról	AMMU

2.2.1.3. Az Eurodac karbantartása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A rendszer üzemeltetésének és komponenseinek folyamatos nyomon követése (az Eurodac üzemeltetési állapotának, valamint a felhasználók hálózati összekapcsoltságának és műveleteinek nyomon követése):

- kommunikáció/interakció a végfelhasználói közösséggel a műveletek javításának és stabilizálásának céljával;
- felhasználói támogatás biztosítása;
- harmadik szintű támogatás/incidenskezelés, problémakezelés, üzemeltetési változáskezelés biztosítása, lekérdezésteljesítés;
- üzemeltetési eszközök használata és karbantartása a fenti célok támogatása érdekében;
- a rendszer leltárának és komponenseinek folyamatos nyomon követése annak biztosítása érdekében, hogy naprakészek maradjanak és a beszállítók folyamatos támogatását élvezzék (lincencmegújítás, javítócsomag-készítés stb. az adaptív karbantartás részeként);
- a javító karbantartásból és az üzemeltetési vészhelyzetekből fakadó, sürgős műszaki fejlesztések és beavatkozások végrehajtása;

az MWO-vállalkozóval folytatott interakció kezelése és a szerződés szerinti nyomon követés a fenti célok érdekében.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az Ügynökség teljesíti jogi kötelezettségeit, és a tagállamok számára a tevékenységgel kapcsolatos igényeik szerint működő rendszert biztosít.

FŐ KIHÍVÁSOK

Az Eurodac forgalmának (válsághelyzet miatti) hirtelen megnövekedése fokozhatja az instabilitás kockázatát és az erőforrásokkal kapcsolatos nyomást (emberi erőforrások, műszaki környezetek használata, időkorlátok) az előre nem látható műszaki kárenyhítési intézkedések miatt. Az adatközpontban a rendelkezésre álló hellyel kapcsolatos problémák befolyásolhatják a zökkenőmentes üzemeltetést (például a további hely hiánya miatt a rackszekrényeken belüli túlhevülés, probléma esetén az infrastruktúra bővítésével kapcsolatos nehézségek, például kapacitással kapcsolatos nyomás miatt).

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	Az Eurodac optimális üzemképes állapotban tartása	Az Eurodac az előírásoknak megfelelően működik (stabil működés az SLA-k szerint) Az Eurodac folyamatosan a szállítói által garantált műszaki támogatást élvez	Az Eurodac rendszer megbízható szolgáltatást nyújt a tagállamoknak	Az Eurodac SLA-nak és az Eurodac-hoz kapcsolódó szervezeti KPI-knek való megfelelés	A standard és az egyedi Eurodac SLA 100%-ban teljesül (lásd a XI. mellékletet)	A rendszer teljesítményéről szóló jelentések (az üzemeltetési eszközök és a generált SLA-statisztikák alapján)	AMMU

2.2.1.4. A DubliNet karbantartása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A DubliNet működésének nyomon követése:

- titkosítási tanúsítványok generálása a tagállamok számára;
- kommunikáció/interakció a végfelhasználói közösséggel a zökkenőmentes működés, valamint problémák felmerülése esetén támogatás nyújtása céljából;

hibaelhárítási céllal folytatott kommunikáció harmadik félnek minősülő szolgáltatókkal (például TESTA-ng);
sürgős műszaki intézkedések meghozatala/a szükséges frissítések elvégzése probléma esetén vagy üzemeltetési igények kielégítése érdekében.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az Ügynökség teljesíti jogi kötelezettségeit, és a tagállamok számára a tevékenységgel kapcsolatos igények szerint működő rendszert biztosít.

FŐ KIHÍVÁSOK

A DubliNet-komponensek (például a levéltovábbítás) teljes körű ellenőrzésének hiánya késedelmet okozhat a tagállamoknak nyújtott támogatás során.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	A DubliNet zökkenőmentes működésének biztosítása a tagállamok számára	A DubliNet az előírásoknak megfelelően működik (stabil működés az SLA-k szerint)	A DubliNet megbízható és megszakítás nélküli szolgáltatást nyújt a tagállamoknak	A DubliNet operatív szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásának kialakítása és betartása	A DubliNet SLA 100%-ban teljesül ⁹³	Rendszeres üzemeltetési és karbantartási jelentések	AMMU

⁹³ Az eu-LISA számára a DubliNet rendszerért teljes körű üzemeltetési felelősséget előíró új jogalap (az átdolgozott Eurodac-rendelet) jóváhagyásakor az eu-LISA – a tagállamokkal egyetértésben – várhatóan egyedi SLA-t hoz létre.

2.2.1.5. *A VIS/BMS karbantartása*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A 2. MWO⁹⁴-keretszerződés⁹⁵ szerint leszállítandó anyagok minőségének és leszállításának garantálása. A karbantartási szolgáltatások folyamatosságának biztosítása a keretmegállapodás során a következők keretében:

- javító karbantartás: incidenskezelés, problémakezelés, változáskezelés;
- adaptív karbantartás: a rendszer komponensei elavulásának követése és előrejelzése, annak érdekében, hogy a VIS/BMS folyamatosan megfeleljen a korszerű technológiáknak, valamint a komponensek gyártói vagy szerkesztői részéről rendelkezésre álljon támogatás;
- perfekatív karbantartás: a műszaki szakértelem és az azonosított problémák alapján a VIS-/BMS-komponensek fejlesztése, hogy azok a lehető legjobban működjenek;
- megelőző karbantartás: az üzemeltetéssel kapcsolatos megfigyelések alapján a VIS/BMS módosítása annak megakadályozása érdekében, hogy az azonosított esetleges problémaforrások incidenst okozzanak.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az Ügynökség a VIS/BMS működését a VIS/BMS jogalkotási kerete és az elfogadott SLA szerint biztosítja a tagállamok számára.

FŐ KIHÍVÁSOK

Annak biztosítása, hogy a karbantartási tevékenységek részeként megkövetelt VIS-/BMS-módosítások megfelelően beépüljenek a globális VIS-/BMS-ütemtervbe, és időben bevezetésre kerüljenek annak érdekében, hogy a rendszer a VIS/BMS jogalkotási kerete és a vonatkozó SLA szerint működjön.

⁹⁴ Üzemképes állapotban tartás.

⁹⁵ FwC, framework contract.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	<p>Annak biztosítása, hogy a VIS/BMS a rendelkezésre állásra/a teljesítményre vonatkozó követelmények szerint működjön, és az eseménykezelés a végfelhasználókkal kötött ITSM és SLA szerint történjen</p> <p>Az adaptív karbantartással annak biztosítása, hogy a VIS/BMS gyártói támogatásban részesüljön</p>	A VIS/BMS rendszer az SLA szerint működik	A VIS/BMS a követelményeknek megfelelően működik, és a rendszer megfelelő működését akadályozó események kezelésére időben sor kerül, így a teljesítmény a végfelhasználókkal kötött, szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás keretein belül marad	A VIS/BMS szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás betartása	A VIS-/BMS-karbantartási tevékenységek eredményeként a rendszer az SLA-nak megfelelően működik, a fejlesztéseket előrejelzik, és az incidenseket megelőzik (lásd a XI. mellékletet)	Rendszeres időközönkénti üzemeltetési és karbantartási jelentések, beleértve az SLA-ról szóló jelentést és a havi szolgáltatási jelentést	AMMU

2.2.1.6. A SIS II karbantartása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- javító karbantartás: incidenskezelés, problémakezelés, változáskezelés, verziókezelés stb.;
- adaptív karbantartás: a rendszer komponensei elavulásának követése és előrejelzése, annak érdekében, hogy a SIS II folyamatosan megfeleljen a korszerű technológiáknak, valamint a komponensek gyártói vagy szerkesztői részéről egyaránt rendelkezésre álljon támogatás; maga a (fejlesztésként végrehajtott) bevezetés nem tartozik ide;
- üzemeltetési eszközök használata és karbantartása a fenti célok támogatása érdekében;

- a rendszer leltárának és komponenseinek folyamatos nyomon követése annak biztosítása érdekében, hogy naprakészek maradjanak és a beszállítók folyamatos támogatását élvezzék (lincencmegújítás, javítócsomag-készítés stb.);
- az MWO-vállalkozóval folytatott interakció kezelése és a szerződés szerinti nyomon követés a fenti célok érdekében; kapcsolódó műszaki támogatás és képzés.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az SLA-k keretében a SIS II CSIS a hét minden napján, napi 24 órában rendelkezésre áll.

FŐ KIHÍVÁSOK

A bevezetett új biometrikus technológia kihívást jelenthet az incidens- és a problémamegoldás szempontjából.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	Annak biztosítása, hogy a rendszer a hét minden napján, napi 24 órában rendelkezésre áll	A SIS II CSIS az SLA-k (rendelkezésre állás, teljesítmény) keretein belül a hét minden napján, napi 24 órában rendelkezésre áll	A SIS II rendszer rendelkezésre áll és az SLA-k keretein belül marad 2019-ben	A SIS II SLA-nak való megfelelés és a SIS II-höz kapcsolódó szervezeti KPI-k betartása	A standard és az egyedi SIS II SLA 100%-ban teljesül (lásd a XI. mellékletet)	Belső SIS-adatok Ügyfélszolgálati adatok Az eu-LISA rendelkezésre álló 2. szintű adatai Rendszeres üzemeltetési és karbantartási jelentések	AMMU

2.2.1.7. A SIS II AFIS karbantartása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- javító karbantartás: incidenskezelés, problémakezelés, változáskezelés, verziókezelés stb.;
- adaptív karbantartás: a rendszer komponensei elavulásának követése és előrejelzése, annak érdekében, hogy a SIS II AFIS folyamatosan megfeleljen a korszerű technológiáknak, valamint a komponensek gyártói vagy szerkesztői részéről egyaránt rendelkezésre álljon támogatás; maga a (fejlesztésként végrehajtott) bevezetés

nem tartozik ide;

- üzemeltetési eszközök használata és karbantartása a fenti célok támogatása érdekében;
- a rendszer leltárának és komponenseinek folyamatos nyomon követése annak biztosítása érdekében, hogy naprakészek maradjanak és a beszállítók folyamatos támogatását élvezzék (licencmegújítás, javítócsomag-készítés stb.);
- az MWO-vállalkozóval folytatott interakció kezelése és a szerződés szerinti nyomon követés a fenti célok érdekében;
- kapcsolódó műszaki támogatás és képzés.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

A SIS II CSIS az SLA-k keretein belül a hét minden napján, napi 24 órában rendelkezésre áll.

FŐ KIHÍVÁSOK

A bevezetett új biometrikus technológia kihívást jelenthet a kielégítő incidens- és a problémamegoldás szempontjából.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	Annak biztosítása, hogy a rendszer a hét minden napján, napi 24 órában rendelkezésre áll	A SIS II AFIS az SLA-k (rendelkezésre állás, teljesítmény) keretein belül a hét minden napján, napi 24 órában rendelkezésre áll	A SIS II AFIS rendszer rendelkezésre áll és az SLA-k keretein belül marad 2019-ben	A SIS II SLA-nak való megfelelés	A standard és az egyedi SIS II SLA 100%-ban teljesül (lásd a XI. mellékletet)	Belső SIS-adatok Ügyfélszolgálati adatok Az eu-LISA rendelkezésre álló 2. szintű adatai	AMMU

2.2.1.8. A SIS II-vel kapcsolatos támogatás a tagállamoknak (beleértve az új felhasználók csatlakozását)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

- Új tagállamok SIS II-höz való tényleges csatlakozásának támogatása.
- Folyamatos támogatás a tagállamok számára a nemzeti rendszereik fejlesztéséhez kapcsolódó minősítési folyamat során.

- Minősítési és teszt sorozatok lebonyolítása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- A tagállamok nemzeti rendszerei megfelelően működnek a központi rendszerrel való kölcsönhatás során.
- A tagállami üzemeltetést összességében nem befolyásolják más tagállami rendszerek problémái.
- Az új tagállamok zökkenőmentesen csatlakoztak a SIS II-közösséghez.
- A nemzeti rendszerek megfelelése az interfész-ellenőrző dokumentumnak (ICD) és a részletes műszaki előírásoknak.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Összetettebbé válás a rendszerbe bevezetett biometrikus technológia miatt.
- Összetettebbé válás az interoperabilitással kapcsolatos kezdeményezések miatt.
- Átfedés más projekttevékenységekkel.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	Annak biztosítása, hogy a nemzeti rendszerek készen álljanak a központi rendszerrel való együttműködésre	A különböző érdekelt feleknek szánt tesztelési jelentések, amelyek megerősítik, hogy a tagállamok készen állnak a CSIS-szel való együttműködésre. A SIS II-höz csatlakozó új tagállamok készen állnak a megfelelő időpontban történő csatlakozásra	A nemzeti rendszerek támogatása megfelelő	A tagállamok csatlakozásának minősége és ideje A terv betartásának a tagállamok általi tesztelése	Az új tagállamok megfelelően csatlakoztak az egyeztetett határidőn belül A tagállami nemzeti rendszerek terv szerinti tesztelése	SIS II-adatok Üzemeltetési és tesztelési adatok Új tagállamoktól származó információk	AMMU

2.2.1.9. Üzemeltetési igazgatási/napi szintű rendszerkezelési műveletek

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

- Az alapvető rendszerek üzemeltetési igazgatása, rendszer- és infrastruktúra-adminisztráció.
- A végfelhasználói munkaállomások üzemeltetési igazgatása.
- Monitoring-/biztonsági adatmentési rendszerek beállítása és műveletei.
- Rendszerkezelési folyamatok fejlesztése.
- A CSI beállítása és üzemeltetési igazgatása.
- Adatközpontok üzemeltetési igazgatása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Valamennyi rendszeradminisztrációs művelet biztosítja az alapvető rendszerekhez és a CSI-hez szükséges megbízható és rendelkezésre álló szolgáltatásokat (az érvényben lévő SLA-k szerint).

FŐ KIHÍVÁSOK

Annak biztosítása, hogy valamennyi nyújtott szolgáltatás megfeleljen a tevékenységekkel kapcsolatos elvárásoknak és a műszaki előírásoknak.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Az eu-LISA által kezelt alapvető rendszerek megfelelő karbantartása, beállítása és nyomon követése a biztonságos és megbízható infrastruktúra biztosítása érdekében	A központi rendszerek (az alapvető rendszerek) biztonságos és megbízható üzemeltetési igazgatása	Az alapvető rendszerek és a tagállamok is megbízható infrastruktúrát kapnak az elfogadott SLA-kkal összhangban	Az alapvető rendszerekre és a CSI-re vonatkozó SLA-knak való megfelelés	Valamennyi rendszerinfrastruktúra rendelkezésre áll majd az eu-LISA szolgáltatási katalógusában és a szolgáltatási szint irányítási folyamata keretében meghatározott konkrét szolgáltatásoknak és SLA-knak megfelelően	A rendszerteljesítményre vonatkozó belső jelentések SM9 ⁹⁶ ITSM belső jelentések SLA-jelentés	OIU

⁹⁶ Az SM9 az ITIL-keretrendszer igénybe vevő ITSM-eszköz.

2.2.1.10. *Az ausztriai St. Johann im Pongau-i biztonsági adatmentési központ és tartalék működési hely működtetése, irányítása és karbantartása*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

Az alapvető rendszerek informatikai infrastruktúrájának a hét minden napján, napi 24 órában történő üzemeltetése, amely magában foglalja az üzemeltetési igazgatást, a verzió- és a változáskezelést, az incidens- és a problémakezelést és -megoldást, a karbantartási tevékenységeket és a projektek végrehajtásának elősegítését az alapvető rendszerek megszakítás nélküli működésének biztosítása, valamint a központi egységet érintő incidensek esetén az esetleges adatvesztés korlátozása érdekében.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az új alapító rendelet (az 1. cikk (6) bekezdése) követelményeinek annak érdekében történő teljesítése, hogy a nagyméretű informatikai rendszerek működése összhangban maradjon a rájuk alkalmazandó egyedi rendelkezésekkel.

FŐ KIHÍVÁSOK

Ezen a ponton nem várhatók jelentős kihívások.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	Az alapvető rendszerek és az alapul szolgáló infrastruktúra 1. szintű üzemeltetésének/kezelésének megszakítás nélküli és kiváló minőségű biztosítása a hét minden napján, napi 24 órában	Az alapvető rendszerek megszakítás nélküli és kiváló minőségű üzemeltetése/kezelése a hét minden napján, napi 24 órában	Az alapvető rendszerek megbízható szolgáltatást nyújtanak a tagállamoknak	Az eu-LISA tartalék központi egységében bekövetkező problémák száma, amelyek megszakítják az alapvető rendszerek tagállamoknak nyújtott szolgáltatásait	Az eu-LISA tartalék központi egységében bekövetkező lehetséges problémák nem szakítják meg az alapvető rendszerek tagállamoknak nyújtott szolgáltatásait	Belső jelentések a rendszerek teljesítményéről	OIU

A kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatása és fejlesztése

2.2.1.11. A kommunikációs infrastruktúra és a kapcsolódó kommunikációs rendszerek üzemeltetési igazgatása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

- Az alapvető rendszerek (Eurodac, SIS II, VIS) helyi hálózati infrastruktúrájának üzemeltetési igazgatása.
- A helyi kezelési hálózat (végfelhasználói munkaállomás) üzemeltetési igazgatása.
- A SIS II második titkosítási rétegének üzemeltetési igazgatása.
- A VIS második titkosítási rétegének üzemeltetési igazgatása.
- A VIS Mail levelezőrendszerek üzemeltetési igazgatása.
- A SIS II Mail levelezőrendszerek üzemeltetési igazgatása.
- Hálózatkezelési folyamatok fejlesztése.
- A hálózati architektúra fejlesztése.
- A közigazgatási szervek közötti transzeurópai telematikai szolgáltatások (TESTA) keretében végzett tevékenységek:
 - felügyelet, többek között az üzemeltetési jelentések elemzése és felülvizsgálata, a műveletekkel kapcsolatos rendszeres találkozók szervezése, valamint a cselekvési területek utókövetése a szolgáltatóval, a változtatások kérésének és a szolgáltatás-megrendelések műszaki vonatkozásainak kezelése;
 - a tagállamok és a szolgáltató közötti kapcsolatok koordinálása, a tagállamok kapcsolattartóit tartalmazó listák karbantartása, továbbá minden olyan hálózati tevékenység koordinálása, amely hatással van a tagállamokra;
 - műszaki előírásokra vonatkozó javaslattétel a Bizottság kérésének megfelelően.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

A kommunikációs infrastruktúra és a kapcsolódó kommunikációs rendszerek megfelelő szolgáltatást nyújtanak az alapvető rendszerek és a tagállamok számára.

FŐ KIHÍVÁSOK

Annak biztosítása, hogy valamennyi nyújtott szolgáltatás megfeleljen a tevékenységekkel kapcsolatos elvárásoknak és a műszaki előírásoknak.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	Az eu-LISA által kezelt hálózatok karbantartása és felügyelete a kommunikációs infrastruktúra biztonságának és megbízhatóságának érdekében	A biztonságos és megbízható kommunikációs infrastruktúra és a kapcsolódó kommunikációs rendszerek az előírásoknak megfelelően működnek	A kommunikációs infrastruktúra és a kapcsolódó kommunikációs rendszerek megbízható szolgáltatást nyújtanak az alapvető rendszerek és a tagállamok számára	A kommunikációs infrastruktúrára vonatkozó SLA-knak való megfelelés	A kommunikációs infrastruktúra és a kommunikációs infrastruktúra rendszerei (VIS Mail, SIS II Mail) az eu-LISA szolgáltatási katalógusának érvényes változatában vázolt rendszerspecifikus SLA szerint rendelkezésre fognak állni	Belső jelentések a rendszer teljesítményéről és az SLA-ról	OIU

2.2.1.12. *A kommunikációs infrastruktúra szerződéseinek rendszeres üzemeltetési igazgatása (költségvetés végrehajtása, beszerzés, megújítás, szerződéskezelés)*⁹⁷

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység akkor kezdődik, miután a Migrációügyi és Uniói Belügyi Főigazgatóságtól való átvétele megtörtént, és azt követően folytatódik. A tevékenység a következőket foglalja magában:

- a Sirenemail és a VIS Mail komponenseivel kapcsolatban a támogatás kibővítése vagy megújítása;
- a VIS második titkosítási rétegét alkotó komponensek beszerzése;

⁹⁷ E tevékenység végrehajtása a vonatkozó jogszabályok elfogadásától függ.

- a SIS II második titkosítási rétegét alkotó komponensek megújítása;
- a SIS II és VIS TESTA-ng szerződések kezelése;
- a VIS és a SIS II Mail levelezőrendszerek támogatási szerződéseinek kezelése;
- a VIS és a SIS II második titkosítási rétegével kapcsolatos szerződések kezelése;
- az egyedi szerződések kibővítéshez a specifikációk megadása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az Ügynökség teljesíti a jogi kötelezettségét, és a SIS és a VIS kommunikációs infrastruktúráját a jogalkotási keret és az SLA szerint biztosítja a tagállamok számára.

FŐ KIHÍVÁSOK

Nincsenek fő kihívások.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	Annak biztosítása, hogy a kommunikációs infrastruktúra megfeleljen a rendelkezésre állásra és a teljesítményre vonatkozó előírásoknak. Különösen a Sirenemail és a VIS Mail esetében biztosítani kell, hogy az összes komponensre kiterjedjen a harmadik fél által nyújtott és a gyártói támogatás	A kommunikációs infrastruktúra karbantartását úgy végzik, hogy a rendszer a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás szerint működik, és biztosítják a támogatást a tagállamok számára	A kommunikációs infrastruktúra a követelményeknek megfelelően működik. A rendszer megfelelő működését akadályozó eseményeket időben kezelik, így a teljesítmény a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások keretein belül marad	A kommunikációs szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások betartása	A kommunikációs infrastruktúra az SLA-nak megfelelően működik, a fejlesztéseket előrejelzik és az incidenseket megelőzik	Havi SLA-jelentések	OIU

*Biztonság és üzletmenet-folytonosság***2.2.1.13. A biztonsággal és az üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos gyakorlatokból fakadó ajánlások végrehajtása****LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK**

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- a cselekvési tervek felülvizsgálata a tevékenységgel kapcsolatos ajánlások alapján;
- a cselekvési tervek végrehajtása;
- végrehajtást követő felülvizsgálat.

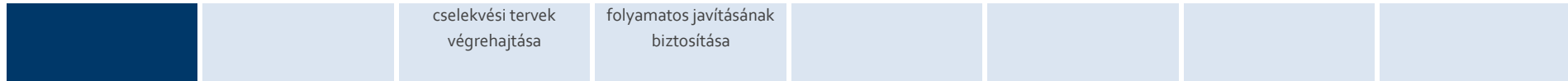
HOZZÁADOTT ÉRTÉK

A rendszerek biztonsága és üzletmenet-folytonossága validálásának és folyamatos javításának biztosítása.

FŐ KIHÍVÁSOK

Az erőforrás-elosztás prioritásainak meghatározása a biztonsággal és az üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos tevékenységekhez.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
A biztonsági, kiberbiztonsági és információkezelési képességek erősítése	A rendszerek biztonságának és üzletmenet-folytonosságának biztosítása	A biztonsággal és az üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos kapcsolatos tevékenységen alapuló	A rendszerek biztonsága és üzletmenet-folytonossága	A cselekvési terv végrehajtásának aránya	85%	Végrehajtást követő felülvizsgálati jelentések	SEC



2.2.1.14. *Az információbiztonsági kockázatok megfelelő szintű kezelésének biztosítása*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

- A következők irányítása:
 - biztonságpolitika, előírások és iránymutatás;
 - biztonsági architektúra;
 - a biztonsággal kapcsolatos tudatosság és képzés;
 - jelentéstétel és kommunikáció.
- A következők értékelése:
 - kockázatkezelés;
 - fenyegetések modellezése;
 - fenyegetésekkel kapcsolatos hírszerzés.
- A következők biztosítása:
 - biztonsági értékelések és ellenőrzések;
 - sebezhetőségi értékelések és penetrációs tesztelés;
 - kiberbiztonsági gyakorlatok és vörös csapat.
- A következők védelme:
 - személyazonosság- és hozzáférés-kezelés;
 - biztonságos konfiguráció;
 - hálózatbiztonság;
 - biztonságos rendszerfejlesztés és alkalmazásbiztonság;
 - végpontbiztonság;
 - kriptográfia és nyilvános kulcsú infrastruktúra;

- műszaki sebezhetőség kezelése.
- A következők nyomon követése:
 - biztonságkövetés.
- A következőkre való reagálás:
 - biztonsági incidensek kezelése;
 - digitális kriminalisztika.
- A következő helyreállítása:
 - az ikt üzletmenet-folytonosságának kezelése.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- A biztonsági kockázatok megfelelő szintű kezelése.
- A jogi és a tevékenységi követelményeknek való megfelelés.
- Az érdekelt felek bizalmának fokozódása.
- Az Ügynökség hírnevének fokozódása az EU belső biztonságára és határigazgatására vonatkozó érzékeny információk megbízható és biztonságos őrzőjeként.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Más feladatok tekintetében hiányzó prioritások.
- A hatókör áttevődése más, nem alapvető feladatokról.
- A projekttevékenység összetettebbé válása az erőforrás-kapacitást meghaladó mértékben.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az Ügynökségre bízott rendszerekhez kapcsolódó információbiztonsági képességek megerősítése	Az információbiztonsági és megbízhatósági szolgáltatás nyújtása az (EU, Euratom) 2017/46 európai bizottsági határozat szerint	Biztonságpolitika; biztonsági kockázatok értékelése; biztonsági tervek; biztonsággal kapcsolatos tudatosság és képzés; biztonsági architektúra,	Az információbiztonsági kockázatok megfelelő szintű kezelésének biztosítása	Az információkkal kapcsolatos kockázatok kezelésének folyamata által lefedett folyamatok és	60% 75%	Belső kockázateértékelési jelentések Az e-oktatással kapcsolatos jelentéstétel	SEC

		biztonsági értékelések és ellenőrzések; szoftverkarbantartás és licencek; biztonsági tesztek végzése, biztonságkövetés és incidenskezelés		szolgáltatásaik %-os aránya Azon alkalmazottak %-os aránya, akik elvégezték a biztonsággal kapcsolatos tudatosságra irányuló e-oktatási képzést Az egyes információs rendszerek biztonsági terve keretében végrehajtott biztonsági ellenőrzések %-os aránya	65%	Önértékelési kérdőív	
--	--	---	--	---	-----	----------------------	--

2.2.2. A 2. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

Szervezetirányítás (kiválósági központ, irányítás, tervezés és jogszabályban előírt jelentéstétel a szervezetről, minőségirányítás, belső ellenőrzés stb.)

2.2.2.1. Az eu-LISA ITSM-keretrendszerének karbantartása és fejlesztése

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

- A folyamatok felügyelete és éves felülvizsgálata, figyelembe véve a folyamatok meghatározásának, valamint végrehajtásának lehetséges tökéletesítését.
- A folyamatokkal kapcsolatos KPI-kre és az elfogadott SLA-kra vonatkozó rendszeres jelentéstétel javulása.
- Az ITSM 2. szakasza szerinti folyamatok végrehajtása és jelentése, nevezetesen a kapacitáskezelés, a rendelkezésre állás kezelése, a tudásmenedzsment és a

szolgáltatás folyamatos javítása tekintetében.

- A folyamatérettség fejlődésének nyomon követése és arra vonatkozó jelentéstétel a szolgáltatás folyamatos javításával a végrehajtott folyamatok életciklusának támogatása érdekében.
- Lehetséges javítások mérlegelése és azokra vonatkozó javaslat tétel az eu-LISA ITSM-eszközében.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- A folyamatok működtetésének és ellenőrzésének jelentős javulása.
- A jelentéstétel javulása az SM9 online adatainak és a rendszerenként meghatározott KPI-nek a felhasználásával.
- Az eu-LISA ITSM-keretrendszerének részét képező, szükséges új folyamatok meghatározása és végrehajtása.
- A folyamatérettség fejlesztése a szolgáltatás folyamatos javításával.
- Egy elfogadott nyilvántartás karbantartása javításokkal és kezdeményezésekkel.
- Optimalizált hatékonyság az ITSM-eszköz képességeinek az eu-LISA rendszereihez és a vállalkozói támogatáshoz való áttevődésével.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Prioritás hiánya a feladatok meghatározása tekintetében.
- A megfelelő folyamatellenőrzés és -felügyelet hiánya.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Hatékony és eredményes irányítási és szolgáltatási modell kialakítása és fenntartása az üzemeltetési kiválóság megvalósítása és fenntartása érdekében	Az eu-LISA elfogadott ITSM-folyamatainak karbantartása, nyomon követése és jelentése, valamint újjak továbbfejlesztése, magas szintű folyamatintegráció garantálásával	Az eu-LISA folyamatai és szolgáltatási modellje hatékony felülvizsgálatának, támogatásának és szükséges továbbfejlesztésének garantálása	Az alapvető rendszerek és a tagállamok megbízható szolgáltatásokban részesülnek, az eu-LISA ITSM-keretrendszerének eredményes követésével	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	A projekt végrehajtására az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőn belül sor kerül	A vonatkozó folyamatok dokumentálása KPI-jelentések	OIU

2.2.3. A 3. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

Nem alkalmazandó. A 3. stratégiai cél esetében nincs előírva szokásos tevékenység 2019-re.

2.2.4. A 4. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

Humánerőforrás-gazdálkodás és tudásmenedzsment

2.2.4.1. Az eu-LISA alkalmazottainak a műveletekhez kapcsolódó képzése (az alkalmazottak műszaki képzése)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

- Műszaki képzés szervezése a hatályos keretszerződéseken belül, egyéni képzési ajánlatok/szerződések elemzésével és felhasználásával, házon belüli képzéssel és tudásmegosztással.
- A képzési események nyomon követésével végzett képzésiigény-felmérés, valamint az eredményekre vonatkozó jelentéstétel keretében meghatározott képzési követelmények adminisztrációja.
- Együttműködés a Műveleti Osztállyal a műszaki képzés tervezése és nyújtása tárgyában.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az eu-LISA üzemeltetéssel foglalkozó alkalmazottai jobban tudnak teljesíteni, és jobb szolgáltatásokat tudnak nyújtani az Ügynökség érdekelt felei számára.

FŐ KIHÍVÁSOK

Az ilyen típusú képzéshez kapcsolódó pénzeszközök rendelkezésre állása, a szakértői ismeretek piaci elérhetősége, valamint a munkateher befolyásolhatja a képzésben való részvételt. Ezek a kockázatok megfelelő tervezéssel és a prioritások megfelelő kitűzésével mérsékelhetők.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
A vonzó munkáltatói minőség megőrzése; az alkalmazottak megtartása és folyamatos fejlesztése	Annak biztosítása, hogy az eu-LISA a saját alkalmazottainak szélesebb ismeretei révén színvonalas szolgáltatást és innovációt biztosítson a belső érdekelt felei számára.	Az eu-LISA munkatársai a műveletekhez és rendszerekhez kapcsolódó képzésben fognak részesülni	Az eu-LISA munkatársai jobban tudnak teljesíteni, és megismerik a technológia területén alkalmazott bevált gyakorlatokat.	A képzési napok száma évente Általános elégedettségi szint	Összesen 400 munkanap képzés évente Legalább 80%-os elégedettség	SMART-jelentés és más releváns jelentések	HRU

2.3. Operatív projekttevékenységek

Ez a szakasz az Ügynökség egyes projektek keretében végzett alapvető operatív tevékenységeinek valamennyi feladatát tartalmazza.

2.3.1. Az 1. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

A meglévő rendszerek üzemeltetési igazgatása és fejlesztése

2.3.1.1. A közös megosztott infrastruktúra második szakaszának megvalósítása során végzett karbantartás, beleértve az adatközpontok átszervezését

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

- Rendszeres utókövetés, beleértve az alapvető infrastruktúra állapotának incidens-/probléma-/változás- és kéréskezelés keretében történő aktualizálását.
- Műszaki és biztonsági javítócsomagok alkalmazása.
- Javító karbantartás végrehajtása.
- Az új rackszekrény-elhelyezési megoldásnak, a teljesítményhatékonyság céljából végzett elkülönítésnek, a rackszekrények biztonságos megközelítésének, a rackszekrények kapacitása (teljesítmény, hűtés stb.) nyomon követésének a megvalósítása.
- A rackszekrények elhelyezésének átszervezése az SFR- és az Orange-rackszekrények tekintetében az adatközpont szerkezetéhez való igazodás érdekében.

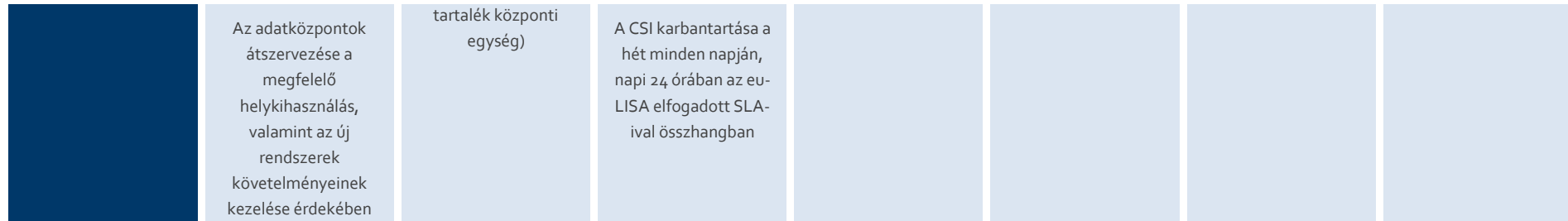
HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- A CSI rendelkezésre állása az SLA szerint teljesül.
- A megosztott szolgáltatásokhoz (például az alkalmazások biztonságával kapcsolatos eszközök, közös nyomon követés) tartozó, az alapvető rendszerek szerződéseinek keretein kívüli közbeszerzés tárgyát képező tevékenységek fenntartása/támogatása egyetlen MWO keretében történik.
- Helykiosztás, a rackszekrény-kapacitás, a megnövekedett teljesítmény és hűtési kapacitás megfelelő nyomon követése.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Az CSI esetében teljesen új vállalkozó, amely nem rendelkezik tapasztalattal az eu-LISA alapvető rendszerei terén.
- Kevesebb fizikai tér, amely megfelelő kezelést igényel.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	A támogatási időszak lejáratához közeledő konfigurációs elemek proaktív azonosítása Valamennyi konfigurációs elem megfelelő alvállalkozói támogatásának fenntartása	A közös megosztott infrastruktúra folyamatos karbantartása az infrastruktúraeltár és a CSI szolgáltatási katalógusa szerint Teljesen átszervezett adatközpontok (központi egység és	Kötelező karbantartás a CSI-keretszerződés alapján, beleértve a programirányítást Az adatközpontok kötelező átszervezése az új infrastruktúra elhelyezéséhez	Karbantartási SLA-k betartása a szerződés szerint A CBS teljesítménymutatói	100%	KPI-mérés az ITSM-eszközzel Az alapvető rendszerek rendelkezésre állásának nyomon követése	OIU



2.3.1.2. A közös megosztott infrastruktúra második szakaszának megvalósítása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A jelentések és statisztikák központi adattárának biztosításához az Ügynökség 2018-ban közös megosztott infrastruktúrát helyez üzembe. Ez a minimális infrastruktúra a virtualizált alkalmazások tárhelyszolgáltatásához szükséges jövőbeli infrastruktúra-módosítások alapját fogja képezni.

Időközben az infrastruktúra üzemeltetéséhez (aktív könyvtár, időkezelés stb.), illetve a műszaki kezelés megkönnyítéséhez (központi adatbázis kezelése, közös nyomon követés stb.) szükséges megosztott szolgáltatások – költségvetési korlátozások miatt – részlegesen valósulnak meg 2018-ban. A 2018-ban meg nem valósult többi megosztott szolgáltatást 2019-ben kell megvalósítani. A 2019-ben megvalósítandó szolgáltatások pontos jegyzéke a 2018. évi eredményektől függ, és ezért jelenleg nem ismert.

Összegzésképpen: ez a tevékenység a CSI-munkacsomagok végleges készletének 2019-ben történő megvalósítását vonja maga után. A megvalósítás már 2017-ben (működő CSI) és 2018-ban megkezdődött (a közös megosztott szolgáltatások első részének megvalósítása). E tevékenység keretében a közös megosztott szolgáltatások fennmaradó részének megvalósítása a kapcsolódó egyedi szerződések kidolgozásával és nyomon követésével történik.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az eu-LISA alapvető rendszerei tartalmazni fognak egy, a közös megosztott infrastruktúrához tartozó réteget, és ezenfelül hasznosítani fogják a kapcsolódó szolgáltatásokat, amelyek jelentősen csökkenthetik a teljes tulajdonlási költséget, mivel az alapvető rendszerek már nem „siló” üzemmód szerinti megközelítés keretében működnek, replikált műszaki szolgáltatásokkal.

FŐ KIHÍVÁSOK

Az adatközpont helykorlátai, amelyek drasztikusan befolyásolhatják a CSI megvalósítását, mivel a CSI megfelelő berendezéseit az eu-LISA strasbourgi adatközpontjában (központi egységében) és St. Johann im Pongau-i adatközpontjában (biztonsági adatmentési központjában) kell tárolni.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	A fennmaradó megosztott szolgáltatások megvalósítása a közös megosztott szolgáltatások/virtualizációs aktív/aktív vizsgálat eredményei szerint Az eu-LISA – a teljes tulajdonlási költségek csökkentésének céljával – hatékonyan és eredményesen tudja működtetni alapvető rendszereit a közös megosztott infrastruktúrán felül	A közös megosztott infrastruktúra megvalósításának folytatása a közös megosztott szolgáltatások/virtualizációs aktív/aktív vizsgálat eredményei alapján Ez a projekt megvalósítja a közös megosztott szolgáltatások fennmaradó részét a közös megosztott infrastruktúrán felül	Közös megosztott szolgáltatások a közös megosztott infrastruktúrán felül, virtualizációs alapokkal, amelyek oly módon befolyásolják az alapvető rendszereket, hogy hatékonyabb és eredményesebb üzemeltetési igazgatást biztosítanak, illetve felszámolják a jelenlegi „siló” üzemmód szerinti megközelítést	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	A projekt végrehajtására az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőn belül sor kerül	Időközi és zárójelentések a projektről	OIU

2.3.1.3. Az eszközkezelés és a konfiguráció-kezelés integrálása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

- A két folyamat közötti adatharmonizáció.
- Megbízható adatforrások meghatározása a folyamatokhoz az integrálás alapjaként.

- Egyetlen átfogó kép a folyamatról, az ITIL konfiguráció-kezelése és eszközkezelése terén bevált gyakorlatok felhasználásával.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- Hatékony teljes tulajdonlási költség.
- Több kézzelfogható előny a szerződések, a közbeszerzés és a pénzügyek területén érintett személyek számára, így módon igazodva a szervezet több területén érintett személyekhez és folyamatokhoz.
- A költség, a haszon, a szolgáltatásra kifejtett hatás és a kockázatsökkentés tekintetében jelentkező előnyök határozottan kamatoztathatók a szervezet egészében.

FŐ KIHÍVÁSOK

- A folyamatgazdák elköteleződésének biztosítása.
- Az informatikai eszközök és a folyamatgazdák közötti koordináció.
- Projektalapú megközelítés alkalmazása a folyamatok meghatározására, a szoftverek bevezetésére, az integrálásra, a képzésre, a tesztelésre és a bevezetésre vonatkozó mérföldkövekkel.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Az egyes eszközök költségét és kihasználását optimalizáló folyamatok kialakítása	A konfigurációs elemek teljes körű áttekintését lehetővé tevő rendszer a műszaki tulajdonságok, pénzgazdálkodás, licenckezelés, közbeszerzés-irányítás és kérestervezés tekintetében A két folyamat közötti adatharmonizáció	Egyetlen, központosított és kapcsolati tárhely az informatikai komponensek és eszközök szerződéses, pénzügyi és üzemeltetési állapotához	Az integrációs modell által lefedett eszközök és konfigurációs elemek százalékos aránya Azoknak a bejelentett incidenseknek a száma, amelyeknél az incidens mögöttes oka az irányítási információk pontatlan konfigurálásának eredménye	Az integrációs modell által lefedett eszközök és konfigurációs elemek százalékos aránya: 80% Azoknak a bejelentett incidenseknek a száma, amelyeknél az incidens mögöttes oka az irányítási információk pontatlan konfigurálásának eredménye: < 5	Projekt dokumentáció Az egységes konfiguráció-kezelési adatbázis	OIU

				Automatikusan azonosított, nem engedélyezett módosítások száma: automatikus konfiguráció-frissítő szoftverrel végzett ellenőrzések következtében azonosított, nem engedélyezett módosítások száma	Automatikusan azonosított, nem engedélyezett módosítások száma: az automatikus konfiguráció-frissítő szoftverrel végzett ellenőrzések következtében azonosított, nem engedélyezett módosítások száma < 5		
--	--	--	--	---	--	--	--

2.3.1.4. Egységes integrált nyomonkövetési megoldás – folytatás 2018-ból

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

- A 2018-ban – a projekt 1. szakasza várható lezárásának évében – elkezdett tevékenység folytatásaként várhatóan elkezdődik a 2. szakasz és a 3. szakasz:
 - 1. szakasz (2018): a megoldásnak érvényben kell lennie a központi működési hely, valamint a tartalék működési hely ügyfélszolgálatára számára.
 - 2. szakasz (2019): a megoldás kiterjesztése valamennyi nem üzemeltetési területre, valamint a székhelyre.
 - 3. szakasz (2019): a megoldás felmérése/értékelése az üzemeltetési területek követelményeire irányulóan, amelyek eltérnek a nem üzemeltetési területekétől. Az értékelés eredménye alapján a megoldás kiterjesztése az üzemeltetési területekre.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- Sokkal hatékonyabb szintű rugalmasság biztosítása az operátorok számára az utókövetésekhez és bármely problématípus közléséhez/kiemeléséhez.
- Az egységes integrált megoldás végrehajtása kellő mértékű összehangolást biztosít a nyomonkövetési megoldásokhoz az eu-LISA által kezelt összes rendszernél.
- A kritikus figyelmeztető jelzések elmulasztása esetén jelentkező kockázat kifejezetten minimálisra csökkentése.

FŐ KIHÍVÁSOK

- A határidőt nem lehetett tartani tervezési hibák és korrekciók miatt, vagy azért, mert az eu-LISA ügyfélszolgálatára számára nem áll rendelkezésre időben elkülönített új helyiség.

- A biztonsághoz kapcsolódó korlátok.
- A közbeszerzés a vártnál lényegesen hosszabb ideig tart.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	Az alapvető rendszerek hatékonyabb és eredményesebb nyomon követése és karbantartása	Korszerű és sokkal hatékonyabb ügyfélszolgálati integrált nyomonkövetési megoldás	Az alapvető rendszerek sokkal szorosabb nyomon követése, magasabb szintű automatizálással, kifejezetten minimálisra csökkentve az esetleges problémák alulbecslésének kockázatait	Az ügyfélszolgálati operátorok elégedettségének növekedése A kritikus figyelmeztető jelzések elmulasztása esetén jelentkező esetleges kockázat minimálisra csökkentése	Az ügyfélszolgálattal való elégedettség több mint 10%-os növekedése A kritikus figyelmeztető jelzések 100%-ának követése	Nyomonkövetési eszközök Incidenskezelési eszköz	OIU

2.3.1.5. A SIS-re vonatkozó új jogi keret⁹⁸

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

- Az új SIS-rendelet⁹⁹ 26., 32., 36. és 38. cikke szerinti új funkciók, tevékenységi szabályok, adatmezők, figyelmeztető jelzések és objektumkategóriák.
- Kiegészítő adatmezők biztosítása a SIS-rendelet 24. cikke szerint és a jobb személyazonosítás érdekében.
- A központi rendszer kapacitás szempontjából történő finomhangolása.

Az eu-LISA 2019-ben különösen arra helyezi a hangsúlyt, hogy megadja a kért hozzáférést az Europol, az Európai Határ- és Partvédelmi Ügynökség és az Eurojust számára.

⁹⁸ A SIS-csomag elfogadására 2018. november 28-án került sor (HL L 312., 2018.12.7., 1–106. o.).

⁹⁹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1861 rendelete (2018. november 28.) a határforgalom-ellenőrzés terén a Schengeni Információs Rendszer (SIS) létrehozásáról, működéséről és használatáról, a Schengeni Megállapodás végrehajtásáról szóló egyezmény módosításáról, valamint az 1987/2006/EK rendelet módosításáról és hatályon kívül helyezéséről.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

A SIS bűnüldözési és határellenőrzési képességeinek javítása a meghatározott kiegészítő funkciókkal.

FŐ KIHÍVÁSOK

- E projekt bármely szakaszában minden érdekelt féllel szoros koordinációt kell folytatni.
- A tagállamoknak megfelelő időben el kell érniük az ICD-vel kapcsolatos mérföldkövet.
- A tesztelési műveletek lehetővé tétele érdekében történő végrehajtás, mivel ez fontos lépés a projekt megvalósítása során.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	Új figyelmeztetőjelzés-kategóriák biztosítása a SIS-ben további adatmezőkkel, új objektumkategóriákkal és a rendszer új felhasználóival	A projekt keretében megvalósulnak a SIS új jogalapjában a bűnüldözés és a határigazgatás tekintetében meghatározott új funkciók	A SIS központi rendszerének új verziói, amelyek tartalmazzák az átdolgozott jogi eszközben meghatározott új, alapvető SIS-funkciókat (a kiutasítási határozat kivételével)	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	A projekt végrehajtására az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőn belül sor kerül	Időközi és zárójelentések a projektről	AMMU

2.3.1.6. SIS – kiutasítási határozat¹⁰⁰

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

- A kiutasítási határozatra vonatkozó új figyelmeztető jelzés, valamint a kapcsolódó funkció bevezetése.

¹⁰⁰ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1860 rendelete (2018. november 28.) a Schengeni Információs Rendszernek a jogellenesen tartózkodó harmadik országbeli állampolgárok visszaküldése céljából történő használatáról.

- A központi rendszer kapacitás szempontjából történő finomhangolása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

A SIS migrációval és bűnüldözéssel kapcsolatos képességeinek fejlesztése a kiadott (jelenleg nem megfelelően ellenőrzött) kiutasítási határozatok ellenőrzésének, állapotának és információinak javításával.

FŐ KIHÍVÁSOK

- E projekt bármely szakaszában minden érdekelt féllel szoros koordinációt kell folytatni.
- A tagállamoknak megfelelő időben el kell érniük az ICD bevezetésével kapcsolatos mérföldkövet.
- Az európai kiutasítási határozattal kapcsolatos megfelelő ismeretek bevezetésének hiánya esetén a jelenlegi tevékenységek és gyakorlatok veszélyeztetik a projektet.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	Új figyelmeztetőjelzés-kategóriák (kiutasítási határozat), valamint a kapcsolódó funkció biztosítása	Ez a projekt a SIS új jogalapjában meghatározott új „kiutasítási határozat” funkciót biztosít	A SIS központi rendszerének új verziója, amely tartalmazza az új „kiutasítási határozat” funkciót	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	A projekt végrehajtására az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőn belül sor kerül	Időközi és zárójelentések a projektről	AMMU

2.3.1.7. A VIS/BMS teljes körű tesztelési platformjának bevezetése (folytatás 2017-ből és 2018-ból)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

Ez a tevékenység arra irányul, hogy a kereskedelmi forgalomban kapható megoldások és az iparági szabványok alapján rugalmas, teljes körű VIS-/BMS-tesztelési megoldásokat határozzon meg és hajtson végre, amelyek kiterjednek a funkcionális és nem funkcionális szempontokra is. Emellett a projekt kiterjed egy globális és reprezentatív VIS-/BMS-tesztadatbázis meghatározására és bevezetésére is, szemben a jelenlegi helyzettel, amelyben egymással párhuzamosan két VIS- és BMS-adatbázis létezik.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK


Egy automatizált, szabványosított és rugalmas tesztelési eszköz a következő előnyökkel fog járni:

- Megszűnik a kifogásolt, zárt megoldásoktól való függés (amely a fejlesztés, a karbantartás és a támogatás tekintetében költséges és nem hatékony).
- A tervek szerint jelentős lesz a kiegészítő célkapacitás és a teljesítmény javulása, ami lehetővé teszi ugyanazon automatizált tesztkészlet újrafelhasználását.
- A manuális tesztelés nehézkes lehet, hajlamos lehet a hibákra, és ezért bosszantóvá válhat. A tesztelés automatizálása lehetővé teszi, hogy a tesztet nagyon korlátozott felhasználói interakcióval végezzék el, miközben garantálja a megismételhetőséget és a pontosságot. Az eu-LISA személyzete több kapacitással fog rendelkezni a minősítési folyamat folyamatos javítására, és nem kell nagy erőfeszítéseket összpontosítania a meglévő tesztelési forgatókönyvek ismételt végrehajtására.
- Az automatizált tesztek segítségével az eu-LISA alapos tesztsorozatokot tud futtatni kisebb módosítások esetén (például javító/adaptív karbantartás), így gondoskodva a rendszer folyamatos és jobb minőségbiztosításáról.
- A dokumentációk és jelentések létrehozása automatikusan megtörténik.
- A szabványosított teszteszközök használata esetén több külső munkaerő áll rendelkezésre.

FŐ KIHÍVÁSOK

A projekt keretében létrejött termékek bevezetése és minősítése szükségessé teszi, hogy a VIS és a BMS tesztkörnyezetei együttesen álljanak rendelkezésre, ami ellentétes lehet más munkafolyamatokkal.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekeltek számára	A VIS- és BMS-tesztelési eszközök bevezetésére az iparági szabványok és a COTS alapján kerül sor (2018-ban valósítandó meg). A BMS és VIS két meglévő különálló adatbázisát egy globális és	Rugalmas és teljeskörűen bevezetett VIS-/BMS-tesztelési megoldás és egy adatbázis a BMS-hez és a VIS-hez.	A VIS és a BMS annak érdekében történő javítása és fejlesztése, hogy alkalmazkodjanak a tevékenységekkel kapcsolatos igényekhez és a jogszabályváltozásokhoz	A megkövetelt minőség, költségvetés, határidő és hatókör betartása	A projekt végrehajtására az előírt hatókörben, minőségben és határidőn belül sor kerül	Időközi és zárójelentések a projektről	AMMU



representatív
adatbázisba olvasztják
össze.

2.3.1.8. A felhasználói szoftvercsomag megújítása (folytatás 2018-ból)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A 2016-ban és 2017-ben végzett vizsgálatok és létrehozott megállapodások folytatásaként a projekt célja, hogy a tagállamoknak szabványosított ujjnyomatvételi eszköztárat biztosítson, beleértve az eu-LISA által nyújtott jövőbeli központi támogatási és karbantartási szolgáltatást.

A tagállamok részéről felmerült igényekre adott intézkedésként az eu-LISA 2016-ban két vizsgálatot végzett azzal a céllal, hogy a tagállamok különféle igényeihez igazodó közös ujjnyomatvételi eszköztárat találjon. A vizsgálatok és a kapcsolódó nyomkövetési megbeszélések/megállapodások eredményeképpen a projekt magában foglalja a MorphoKit elnevezésű, testreszabott Safran-termék tagállamok számára történő beszerzését, a kapcsolódó képesítési, verzió-kiadási és képzési tevékenységeket, a szükséges számú munkaállomás-engedélyt, valamint egy központosított karbantartási és támogatási szolgáltatás felállítását az eu-LISA ügyfélszolgálatán keresztül. Mivel néhány tagállam már nyílt forráskódú megoldásokat alkalmaz, például az amerikai National Institute of Standards and Technology (NIST) NFIQ 2.0¹⁰¹ megoldását, ezek a tagállamok továbbra is fenntarthatják a megoldásaikat, ha megfelelnek az eu-LISA által meghatározott minőségi előírásoknak.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

A várható előnyök figyelembevételénél során a fő szempont az ujjnyomatvételi eszköztár szabványosítása, ami nagy előrelépést jelent a kiváló minőségű biometrikus adatoknak a központi rendszerbe való beillesztése tekintetében. A tagállamok jelenleg különféle eszközöket alkalmaznak, amelyek mindegyike saját biometrikus algoritmussal rendelkezik, és nincs olyan közös szabvány, amelynek mindegyik meg tudna felelni. Ezenkívül a régi Morpho USK eszköztárat használó tagállamok egyre több problémával szembesülnek, mivel eszközük elavulttá vált, nem támogatja az operációs rendszerek legújabb verzióját, és nincs hozzáférhető alvállalkozói támogatás és/vagy karbantartás. Ennek következtében, valamint a teljes munkaidős egyenértékű fakadóan nehéz vagy lehetetlen biztosítani a VIS/BMS műveleteinek zökkenőmentes és megfelelő

¹⁰¹ A NIST által az ujjnyomatok képminőségének kezelésére használt szoftver.

végrehajtásához szükséges adatminőséget. A biometrikus adatok minőségére vonatkozó rossz és/vagy nem szabványosított előírások nemcsak a központi rendszer teljesítményének csökkenését eredményezhetik, hanem befolyásolhatják a VIS-nek a vonatkozó rendeletben meghatározott hatékonyságát is.

FŐ KIHÍVÁSOK

A nemzeti hatóságoknak össze kell hangolniuk a MorphoKit valamennyi európai konzuli képviselet és külső szolgáltató részére történő zökkenőmentes, fokozatos és időben történő kiadását; ez jelentős munkával jár, és kihívást jelent az érdekelt felek kezelése terén.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	A projekt célkitűzése az ujjnyomatminőség tagállamok általi kiszámításának szabványosítása a tagállamok részére megfelelő eszköztár, valamint a kapcsolódó támogatási és karbantartási szolgáltatások biztosítása révén	Szabványosított ujjnyomatvételi eszköztár beszerzése	Az ujjnyomatok minőségére vonatkozó előírásokat tartalmazó dokumentum elkészítése, amelyet a szokásos beszerzési eszközöket használó összes tagállamnak be kell tartania, valamint egy testreszabott MorphoKit-termék elkészítése a nemzeti verziója kiadásához szükséges központi támogatással	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	A projekt végrehajtására az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és időtartamon belül sor kerül	Időközi és zárójelentések a projektről	AMMU

2.3.1.9. A BMS-adatbázis bővítése (1. szakasz, folytatás 2017-ből és 2018-ból)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

Ez a BMS nem éles környezetére és az éles platform fejlesztésére irányuló, 2017-ben kezdődő többéves projekt első szakasza, melynek célja a BMS tárolókapacitásának javítása, az ujjnyomatsablonokat tartalmazó rekordok számának 60 millióról 100 millióra növelése. A 2017-ben kezdődő és 2019-ben záruló első szakasz 85 millió rekordra történő

fejlesztést tartalmaz, míg a második szakasz 85 millió rekordról 100 millió rekordra történő fejlesztést céloz. A fejlesztés hatóköre a nem éles környezetre és az éles platformra egyaránt kiterjed, a nem éles környezettel kezdődik, hogy sikeresen minősíteni tudja a módosításokat, mielőtt azok bevezetésre kerülnének az éles platformon. A projekt hatóköre nem terjed ki egy fejlesztett háttéradatbázis megvalósítására, amely a VIS/BMS teljes körű tesztelési platformjának bevezetését célzó, 2017-ben indított projekt hatókörébe tartozik.

A projekt részét képező főbb műszaki tevékenységek új adattároló hálózati kapacitás, új blade-ek és blade-keretek beillesztését, valamint a meglévő megfeleltetési egységek bővítését foglalják magukban. A további Morpho-licenck beszerzése szintén a fő tevékenységek része.

E projekt hatóköre kiterjed az SST-sorozat befejezésére, a fejlesztett nem éles környezet és az éles platform üzembe helyezésére, valamint a végső rendszerelfogadási szakaszra.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Kötelező fejlesztés annak biztosítása érdekében, hogy az adatbázisnak elegendő tárolókapacitása legyen az éles környezetben végzett műveletekhez. E fejlesztés nélkül, valamint a határigazgatási rendszerrel foglalkozó részleg legfrissebb előrejelzéseire tekintettel a BMS 2019-ben eléri az adatbázis-kapacitásának 60 milliós felső határát, ami jelentős tevékenységi hatásokat okoz a tagállamok számára (lehetetlenné válna az új vízumkérelmek hozzáadása).

FŐ KIHÍVÁSOK

Az alábbi kockázatok határozhatók meg:

- A nem éles környezet rendelkezésre állásának hiánya a kért időtartamra. Valószínűség: alacsony. Hatás: magas.
- Nincs rendelkezésre álló hely az adatközpontban, ha új rackszekrényekre van szükség. Valószínűség: alacsony. Hatás: magas.
- Belső erőforrások rendelkezésre állásának hiánya, ami késedelmet okoz a projekt különböző szakaszai esetében. Valószínűség: közepes. Hatás: magas.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása	A BMS meglévő adatbázis-kapacitásának 85 millió ujjnyomatsablont tartalmazó rekordra bővítése	A várt kimenet a BMS adatbázis tárolókapacitásának annak érdekében történő frissítése, hogy legfeljebb 85 millió	Az eu-LISA által a tagállamoknak nyújtott aktuális szolgáltatás megfelelő folytatása	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	A projekt végrehajtására az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőn belül sor kerül	Időközi és zárójelentések a projektről	AMMU



2.3.1.10. *A TST fejlesztése a 100%-ban nem éles környezetre (1. szakasz)*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

Az elmúlt néhány évben a VIS és a BMS adatbázis- és tranzakció-átviteli kapacitása egy sor változtatáson esett át. Noha a nem éles környezet lassú ütemben fejlődött, a TST csak a VIS-/BMS-tesztelési infrastruktúra megerősítését célzó, folyamatban lévő projekt (2016. évi egységes programozási dokumentum) keretében javult, ezáltal az eu-LISA a TST tranzakció-átviteli kapacitását az éles platform 40%-ára növeli oly módon, hogy megvalósítja a biztonsági adatmentési központ szimulált passzív környezetét, és azt a megosztott virtuális új tesztkörnyezet platformjára helyezi át. Ez a fejlesztés lehetővé teszi a vállalkozó számára, hogy a korábbinál reprezentatívabb környezeten alapuló jövőbeli funkcionális és műszaki fejlesztés minőségét tökéletesítse. Ez a projekt azonban csak egy köztes lépés a végső cél eléréséhez, azaz egy olyan TST-környezet létrehozásához, amely méret és konfiguráció tekintetében egyenértékű a nem éles környezettel. A vállalkozó által végrehajtott változtatások minősítése a tesztelési folyamat keretében rendszerint feltárt problémák száma miatt jelenleg hosszú és nehéz tevékenység, több ismétlődési ciklussal. Ami a levont tanulságokat illeti, a problémák jelentős hányada annak tudható be, hogy a vállalkozó nem tudja a minősítési sorozatait az eu-LISA-éhoz hasonló tesztkörnyezetben végrehajtani, ahol lehetősége lenne arra, hogy korai szakaszban feltárja a teljesítménnyel vagy a konfigurációval kapcsolatos problémákat.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az eu-LISA arra számít, hogy a méret, a konfiguráció és a háttéradatbázis tekintetében a nem éles környezethez hasonló környezet megvalósítása jelentős javulást hoz a létrehozott minőség terén, csökken a belső minősítési idő, és így lerövidül a bevezetési idő bármely jövőbeli fejlesztés esetében. Végül, de nem utolsósorban: egy fejlesztett TST-környezet a termékhitelítési folyamathoz szükséges belső FTE-eket is optimalizálja.

FŐ KIHÍVÁSOK

Az alábbi kockázatok határozhatók meg:

- Nincs rendelkezésre álló hely az adatközpontban, amennyiben új rackszekrényekre van szükség. Valószínűség: alacsony. Hatás: magas.
- Belső erőforrások rendelkezésre állásának hiánya, ami késedelmet okoz a projekt különböző szakaszai esetében. Valószínűség: közepes. Hatás: magas.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	A minősítési folyamat oly módon történő tökéletesítése, hogy az Ügynökség az MWO-vállalkozó részére a nem éles környezethez hasonló tesztelési környezetet biztosít	A TST-környezet a nem éles környezethez hasonló adatbázis- és tranzakció-átviteli kapacitással rendelkezik	Az új tesztkörnyezet a nem éles környezethez hasonló kapacitással rendelkezik	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	A projekt végrehajtására az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőn belül sor kerül	Időközi és zárójelentések a projektről	AMMU

2.3.1.11. Új keresőmotor és az Oracle fejlesztése a SIS II-höz, a rendelkezésre állás javításával és átírási szempontok mérlegelésével

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

- Új keresőfunkciókat tartalmazó, korszerű keresőmotor bevezetése.
- A lekérdezési kapacitás növelése.
- A figyelmeztető jelzések kapacitását növelő erőforrások újraelosztása.
- A teljes kapacitás optimalizálása.
- Fejlesztés Oracle/WL 12 verzióra.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- Korszerű keresőfunkciók.
- Lekérdezésekhez kapcsolódó kiegészítő kapacitás (a SIS alapvető rendszere eredeti kialakításának nyolcszorosa).
- Kiegészítő kapacitás figyelmeztető jelzések esetén.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Korlátozott erőforrások.

- Ütközés más projektekkel.
- A lekérdezések ekvivalenciatesztje igen jelentős kihívás.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	Költséghatékony, korszerű keresőfunkciók megvalósítása Kiegészítő kapacitás a központi rendszeren belül Ugyanazon motor használatának közeljövőben történő lehetővé tétele a tagállamokban	A SIS központi rendszere új keresőmotort vezet be a lekérdezésekhez és a figyelmeztető jelzésekhez kapcsolódó kiegészítő kapacitáshoz A kapcsolódó dokumentáció aktualizálása	A SIS II új központi rendszerének költséghatékony, korszerű keresőfunkciói Kiegészítő kapacitás lekérdezések és figyelmeztető jelzések esetén Keresőmotor-modul készítése a nemzeti rendszerekhez	Időben történő teljesítés A határokon belül maradó költségvetési gazdálkodás A teljesítés minősége	A projektet 2019-ben véglegesíteni kell Nincs kiegészítő költségvetés 2019-ben Megfelelően működő korszerű funkciók Az SLA-knak teljes mértékben megfelelő lekérdezések	A projekt érdekelt felei, többek között a tagállamok és a Bizottság Programfelelős bizottság A tesztelési tevékenységekre vonatkozó adatok és a SIS II üzemeltetési adatai A projektek időközi és zárójelentései	AMMU

2.3.1.12. A VIS kapacitásának 100 millió vízumkérelemre bővítése (folytatás 2017-ből és 2018-ból)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység a korábbi években megkezdett tevékenység folytatása, melynek eredményeképpen 2019-ben sor kerül a végső termékek minősítésére és éles környezetben történő telepítésére.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az Ügynökség teljesíti a jogi kötelezettségeit, és a tagállamok számára a tevékenységgel kapcsolatos igényeik szerint működő, fejlesztett VIS-verziót biztosít (a kapacitások

szempontjából).

FŐ KIHÍVÁSOK

- Annak kockázata, hogy a rendelkezésre álló kapacitás felhasználása a becsültnél gyorsabban növekszik. Ezt enyhíti a szükséges termékek gyorsabb leszállításának lehetőségére és ütemére vonatkozó tervezés, valamint esetlegesen a megvalósítás ehhez alkalmazkodó fokozatossága.
- Annak ellenére, hogy a *támogatás megszűnésének* dátumát az alvállalkozó még nem jelentette be, a jelenlegi tárolási infrastruktúra közel áll az elavuláshoz. Az infrastruktúrát érintő legnagyobb változásként a tárolási komponensek lecserélésére vonatkozó tervezésnek alaposnak kell lennie, és kerülendő, hogy hatással legyen a folyamatban lévő projektekre. Megfontolható a támogatás kiterjesztése a folyamatban lévő projektek és a szükséges adaptív karbantartási tevékenységek közötti függőségek elkerülése vagy mérséklése érdekében.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	Az a cél, hogy a VIS rendelkezzen a vízumkérelmek rendszeresen növekvő számának kezeléséhez szükséges kapacitással és megakadályozhatóak legyen a tárolási hiányosságok; a tevékenység továbbá számos komponens virtualizációját is magában foglalja	A VIS-infrastruktúra fejlesztésre kerül annak érdekében, hogy akár 100 millió vízumkérelmet kezelni tudjon	A VIS rendszer akár 100 millió vízumkérelmet kezelésére képes, ezáltal eleget tesz a tevékenységgel kapcsolatos jövőbeli igényeknek	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	A projekt végrehajtására az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és a biztosított határidőn belül sor kerül	Időközi és zárójelentések a projektről	AMMU

2.3.1.13. Új VIS-felhasználók csatlakozása: Europol

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A VIS és a BMS rendszer módosításainak megtervezése, kiépítése, minősítése és telepítése.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

A VIS és a BMS rendszer megfelel a jogalapnak.

FŐ KIHÍVÁSOK

Tervezési kapacitás elemzésének rendelkezésre állása az új felhasználók által a VIS-be juttatott adatteher hatásának, valamint a rendszerkapacitás felhasználónként aktualizált eloszlásának meghatározásához.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	A tevékenység fokozza a VIS és a BMS rendszer által nyújtott szolgáltatások hozzáadott értékét azáltal, hogy harmadik országbeli szervezeteket csatlakoztat az integrált határigazgatás és bűnüldözés támogatásához	A VIS és a BMS rendszer új konfigurációjának megtervezése, kiépítése, minősítése és telepítése, lehetővé téve a VIS használatát új Europol-felhasználók számára	Az Europol a jogalap szerint kapcsolódhat a VIS rendszerhez és használhatja azt	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	A projekt végrehajtására az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőn belül sor kerül	Időközi és zárójelentések a projektről	AMMU

2.3.1.14. *Bulgária és Románia számára passzív hozzáférés biztosítása a VIS-hez*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A VIS és a BMS rendszer módosításainak megtervezése, kiépítése, minősítése és telepítése.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

A VIS és a BMS megfelel a jogalapnak.

FŐ KIHÍVÁSOK

Nincsenek különleges kockázatok ehhez a tevékenységhez kapcsolódóan.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása a tagállamok számára	A tevékenység fokozza a VIS és a BMS rendszer által nyújtott szolgáltatások hozzáadott értékét azáltal, hogy új felhasználókat csatlakoztat a határigazgatás és bűnüldözés támogatásához	A VIS és a BMS rendszer új konfigurációjának megtervezése, kiépítése, minősítése és telepítése, lehetővé téve a VIS „olvasásra” megnyitható módban történő használatát az új felhasználók (Bulgária és Románia) számára	Bulgária és Románia a jogalap szerint használhatja a VIS rendszert	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	A projekt végrehajtására az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőn belül sor kerül	Időközi és zárójelentések a projektről	AMMU

2.3.1.15. Az Eurodac-rendelet átdolgozása, 1. szakasz – az átdolgozásra irányuló javaslat szerinti frissítések: az 1., 2., 3. adatkategória, az új

személyazonosító/biometrikus azonosító adatok keresésére-tárolására, kapacitásfejlesztésre és arcfelismerésre irányuló vizsgálat¹⁰²

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

- ICD-frissítések.
- Együttműködés a tanácsadó csoportokkal és a tagállamokkal a szakértői csoportok és a projektirányítási fórum keretében a központi és a nemzeti projektek végrehajtásának és tervezési összehangolásának koordinálása érdekében.
- Az Eurodac funkciófrissítései végrehajtásának véglegesítése a jogalkotási javaslat szerint (valamennyi adatkategória (1., 2., 3. adatkategória) tárolása és keresése, arcképmások tárolása és visszakeresése, új személyazonosító adatok tárolása, új adatmegőrzési időszakok alkalmazása és a korhatár leszállítása).
- Az adatbázis-kapacitás és a tranzakciós teljesítmény javítása az alapvető rendszer forgalmi és használati tendenciáinak folyamatos nyomon követése, valamint a hatálykiterjesztésből adódó forgalom-előrejelzések alapján.
- Az új Eurodac-verzió nem éles környezetben történő tesztelése és minősítése.
- Üzemeltetési tesztek végrehajtása a tagállamokkal, valamint a rendszerelfogadás tesztelése az éles környezetben történő telepítést megelőzően.
- Projektlezárási tevékenységek indítása és a végső rendszerelfogadás biztosítása.
- Az arcfelismerésre irányuló vizsgálat lezárása, valamint az arcfelismerés Eurodacba történő beépítésének megtervezése.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az Ügynökség teljesíti a jogi kötelezettségeit, és a tagállamok számára a tevékenységgel kapcsolatos igényeik szerint működő rendszert biztosít. A menekültügyi politikának és az új dublini keretrendszernek való megfeleléstől eltekintve az Eurodac megkönnyíti az irreguláris migráció követését és a visszaküldésre vonatkozó uniós politikák végrehajtását.

FŐ KIHÍVÁSOK

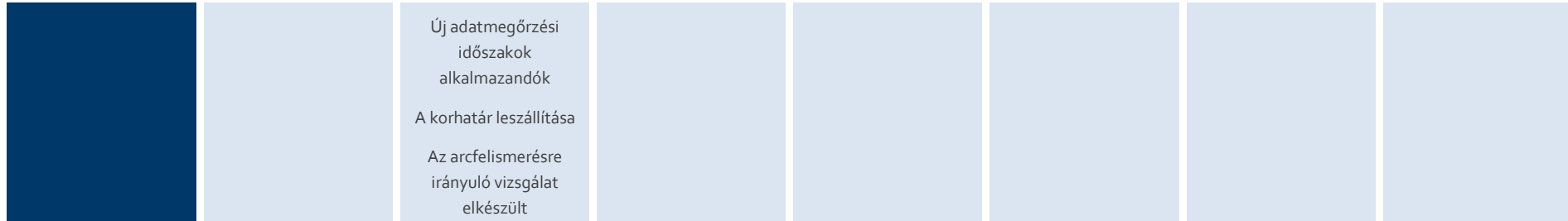
- Az alapvető rendszere és a nemzeti rendszerekre vonatkozó tervezés összehangolásának összetettsége és nehézsége késedelmet okozhat a tesztelés és a rendszer

¹⁰² Az Eurodac-rendelet függőben lévő megújítására figyelemmel.

készenléte tekintetében.

- Az adatközpontban rendelkezésre álló hellyel kapcsolatos problémák jelentősen befolyásolhatják a projekt végrehajtását (új infrastruktúrára/rackszekrény-helyre lesz szükség, különösen a kapacitásfejlesztések esetében).
- Az erőforrások rendelkezésre állásának hiánya negatívan befolyásolhatja a projektet.
- Annak kockázata, hogy a párhuzamosan futó összetett projektek miatt nem állnak rendelkezésre a teszteléshez, a verziótelepítéshez stb. szükséges műszaki környezetek.
- Az architektúra drasztikus módosítását eredményező, a közös ABIS-ra vonatkozó lehetséges határozat az összetettséggel és az erőforrásokkal kapcsolatos jelentős nyomást okozhat párhuzamosan.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	<p>Az Eurodac összehangolása az Eurodac-rendelet átdolgozására irányuló javaslatban foglalt követelményekkel</p> <p>Az Eurodac méretének megfelelő kialakítása az Eurodac-rendelet átdolgozásából fakadóan a tevékenységgel kapcsolatos új igények miatti megnövekedett teher elbírása érdekében</p>	<p>Az Eurodac frissítése az átdolgozás szerint:</p> <p>Megnövelt kapacitás (az átdolgozás következtében az Eurodac több tranzakciójának és fokozottabb használatának kezelése)</p> <p>Valamennyi adat (1., 2., 3. adatkategória) tárolása és keresése</p> <p>Arcképmások tárolása és visszakeresése</p> <p>Új személyazonosító adatok tárolása és visszakeresése</p>	<p>Az Eurodac összhangban van az átdolgozott rendelkezésekkel, és a mérete megfelelően kialakításra került annak érdekében, hogy a tagállamok megfelelhesenek az új jogalapnak</p>	<p>A projekt elfogadott hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása</p>	<p>A projekt végrehajtására az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és időtartamon belül sor kerül</p>	<p>Rendszeres időközönkénti eredményjelentések és jelzőrendszerek</p> <p>A projekt dokumentációját (a projekttervet, a döntések naplóját, a kivételekről szóló jelentéseket) tartalmazó adattár</p>	AMMU



2.3.1.16. *Az Eurodac-rendelet átdolgozása, 2.1. szakasz – útlevelemásolatok és más személyazonosító okmányok felvétele az Eurodacba¹⁰³*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

- ICD-frissítések.
- Együttműködés a tanácsadó csoportokkal és a tagállamokkal a szakértői csoportok és a projektirányítási fórum keretében a központi és a nemzeti projektek végrehajtásának és tervezési összehangolásának koordinálása érdekében.
- Az Eurodac funkciófrissítéseinek végrehajtása a jogalkotási javaslat szerint, annak lehetővé tétele érdekében, hogy az Eurodacban az útlevelekről és más személyazonosító okmányokról színes másolatokat lehessen tárolni és visszakeresni (szoftver- és infrastruktúra-módosítások).
- Az új Eurodac-verzió nem éles környezetben történő tesztelése és minősítése.
- Üzemeltetési tesztek végrehajtása a tagállamokkal, valamint a rendszerelfogadás tesztelése az éles környezetben történő telepítést megelőzően.
- Projektlezárási tevékenységek és végső rendszerelfogadás.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- Az Ügynökség teljesíti a jogi kötelezettségeit, és a tagállamok számára a tevékenységgel kapcsolatos igényeik szerint működő rendszert biztosít.

¹⁰³ Jogszabály-módosításoktól függ.

- Az útlevelemásolatok tárolása:
 - megkönnyíti a migránsok személyazonosságának megállapítását;
 - megkönnyíti a nemzeti hatóságok munkáját;
 - a visszaküldésre vonatkozó szakpolitikákkal való jobb összhang révén segítséget nyújt az Európán belüli biztonság fokozásához.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Az alapvető rendszerre és a nemzeti rendszerekre vonatkozó tervezés összehangolásának összetettsége és nehézsége késedelmet okozhat a tesztelés és a rendszer készenléte tekintetében.
- Az erőforrások rendelkezésre állásának hiánya negatívan befolyásolhatja a projektet.
- A közös ABIS-ra vagy az architektúra drasztikus módosítására vonatkozó lehetséges határozat az összetettséggel és az erőforrásokkal kapcsolatos jelentős nyomást okozhat párhuzamosan.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	Az Eurodac összehangolása az átdolgozásra irányuló javaslatban bevezetett új követelményekkel, valamint a visszaküldésre vonatkozó szakpolitikáknak való tagállami megfelelés elősegítése	Az Eurodac annak érdekében történő frissítése, hogy abban az útlevelekről és más személyazonosító okmányokról színes másolatokat lehessen tárolni és visszakeresni	Az Eurodac használata révén a tagállamok könnyebben megállapítják az irreguláris migránsok személyazonosságát, és eleget tehetnek a visszaküldésre vonatkozó uniós politikáknak	A projekt elfogadott hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	A projekt végrehajtására az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és időtartamon belül sor kerül	Rendszeres időközönkénti eredményjelentések és jelzőrendszerek A projekt dokumentációját (a projekttervet, a döntések naplóját, a kivételekről szóló jelentéseket) tartalmazó adattár	AMMU

2.3.1.17. *Az Eurodac-rendelet átdolgozása, 2.2. szakasz – az áttelepítések kezelése az Eurodacban¹⁰⁴*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

- ICD-frissítések.
- Együttműködés a tanácsadó csoportokkal és a tagállamokkal a szakértői csoportok és a projektirányítási fórum keretében a központi és a nemzeti projektek végrehajtásának és tervezési összehangolásának koordinálása érdekében.
- Az Eurodac funkciófrissítéseinek végrehajtása a jogalkotási javaslat szerint, annak lehetővé tétele érdekében, hogy az Eurodac kezelje az áttelepítéseket (szoftvermódosítások).
- Az új Eurodac-verzió nem éles környezetben történő tesztelése és minősítése.
- Üzemeltetési tesztek végrehajtása a tagállamokkal, valamint a rendszerelfogadás tesztelése az éles környezetben történő telepítést megelőzően.
- Projektlezárási tevékenységek végrehajtása és a végső rendszerelfogadás biztosítása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- Az Ügynökség teljesíti a jogi kötelezettségeit, és a tagállamok számára a tevékenységgel kapcsolatos igényeik szerint és az áttelepítési politikával összhangban működő rendszert biztosít.
- Az áttelepítéseknek az Eurodacban történő kezelése lehetővé teszi az áramlások, valamint a tagállamok által hasonló célokból (menekültügy, áttelepítés) végzett adatfeldolgozási tevékenységek jobb beépítését.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Az alapvető rendszerekre és a nemzeti rendszerekre vonatkozó tervezés összehangolásának összetettsége és nehézsége késedelmet okozhat a tesztelés és a rendszer készenléte tekintetében.
- Az erőforrások rendelkezésre állásának hiánya – különféle párhuzamos Eurodac-projektek miatt – negatívan befolyásolhatja a projektet.

¹⁰⁴ Jogsabály-módosításoktól függ.

- A közös ABIS-ra vagy az architektúra drasztikus módosítására vonatkozó lehetséges határozat az összetettséggel és az erőforrásokkal kapcsolatos jelentős nyomást okozhat párhuzamosan.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	Az Eurodac összehangolása az Eurodac-rendelet átdolgozására irányuló javaslatnak az áttelepítések uniós és nemzeti rendszerek szerinti igazgatására vonatkozóan meghatározott követelményeivel	Az Eurodac frissítése az uniós és a nemzeti rendszerek szerint áttelepített személyeket képviselő két új kategóriára vonatkozó adatok kezelése (tárolása/keresése/visszaakkeresése) érdekében	A tagállamok (az uniós és a nemzeti rendszerek szerint) az Eurodac segítségével kezelhetik az áttelepítéseket, és a jogalapnak (az átdolgozott Eurodac-rendeletnek – az áttelepítésre irányuló javaslatnak) megfelelően járhatnak el	A projekt elfogadott hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	A projekt végrehajtására az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és időtartamon belül sor kerül	Rendszeres időközönkénti eredményjelentések és jelzőrendszerek A projekt dokumentációját (a projekttervet, a döntések naplóját, a kivételekről szóló jelentéseket) tartalmazó adattár	AMMU

2.3.1.18. Az Eurodac-rendelet átdolgozása, 2.3. szakasz – alfanumerikus keresések az Eurodacban¹⁰⁵

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

- ICD-frissítések.
- Együttműködés a tanácsadó csoportokkal és a tagállamokkal a szakértői csoportok és a projektirányítási fórum keretében a központi és a nemzeti projektek

¹⁰⁵ Az Eurodac-rendelet függőben lévő megújítására figyelemmel.

végrehajtásának és tervezési összehangolásának koordinálása érdekében.

- Az alfanumerikus keresésekhez tartozó Eurodac-komponens bevezetése (szoftvert/keresőmotort és hardvert/infrastruktúrát érintő módosítások).
- Az új Eurodac-verzió nem éles környezetben történő tesztelése és minősítése.
- Üzemeltetési tesztek végrehajtása a tagállamokkal, valamint a rendszerelfogadás tesztelése az éles környezetben történő telepítést megelőzően.
- Projektlezárási tevékenységek végrehajtása és a végső rendszerelfogadás biztosítása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- Az Ügynökség teljesíti a jogi kötelezettségeit, és a tagállamok számára a tevékenységgel kapcsolatos igényeik szerint működő rendszert biztosít.
- A rendszer támogatni tudja az Európán belüli biztonság javításához hozzájáruló bűnüldöző hatóságok alfanumerikus kereséseit.
- Ez a módosítás elősegíti a jövőbeli interoperabilitási ütemterv végrehajtását, lehetővé téve az európai adatbázisok közötti homogén kereshetőséget.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Az alapvető rendszerre és a nemzeti rendszerekre vonatkozó tervezés összehangolásának összetettsége és nehézsége késedelmet okozhat a tesztelés és a rendszer készenléte tekintetében.
- Az erőforrások rendelkezésre állásának hiánya negatívan befolyásolhatja a projektet (az Európai Bizottságnak további FTE-ket kell jóváhagynia).
- Az elektronikus levélváltáson alapuló jelenlegi Eurodac-interfész műszaki szempontból nem ideális ezen új kereséstípusok támogatásához. Tervben van a kommunikációs modell webes szolgáltatásokra változtatása (lásd a 2.3.1.22. szakaszt).
- A tervezésnek és az erőforrásoknak a kommunikációs modell webes szolgáltatásokra változtatására irányuló projekttel való bonyolult összehangolásához kapcsolódó kockázatok.
- Az adatközpontban rendelkezésre álló hellyel kapcsolatos problémák jelentősen befolyásolhatják a projekt végrehajtását (új infrastruktúrára/rackszekrény-helyre lesz szükség).
- Annak kockázata, hogy a párhuzamosan futó Eurodac-projektek miatt nem állnak rendelkezésre a teszteléshez, a verziótelepítéshez stb. szükséges műszaki környezetek.
- A közös ABIS-ra vagy az architektúra drasztikus módosítására vonatkozó lehetséges határozat az összetettséggel és az erőforrásokkal kapcsolatos jelentős nyomást okozhat párhuzamosan.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	<p>Az Eurodac összehangolása az új jogi követelményekkel, lehetővé téve a tagállamok számára az alfanumerikus keresések végrehajtását</p> <p>Bár nem elsődleges célkitűzés, ez a módosítás az interoperabilitással kapcsolatos jövőbeli törekvéseket is elősegíti a különböző kereséstípusok lehetővé tételével</p>	Az Eurodac frissítése az alfanumerikus keresések lehetővé tétele érdekében	Az Eurodac összhangja az új jogi rendelkezésekkel, amelyek lehetővé teszik a tagállamok számára, hogy alfanumerikus kereséseket végezzenek és jobban hasznosítsák az Eurodacban bűnüldözési céllal rögzített adatokat	A projekt elfogadott hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	A projekt végrehajtására az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és időtartamon belül sor kerül	<p>Rendszeres időközönkénti eredményjelentések és jelzőrendszerek</p> <p>A projekt dokumentációját (a projekttervet, a döntések naplóját, a kivételekről szóló jelentéseket) tartalmazó adattár</p>	AMMU

2.3.1.19. *Az Eurodac-rendelet átdolgozása, 3. szakasz – az arcfelismerés bevezetése az Eurodacba (a vizsgálat eredményei alapján)*¹⁰⁶

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

- ICD-frissítések.

¹⁰⁶ Jogszabály-módosításoktól függ.

- Együttműködés a tanácsadó csoportokkal és a tagállamokkal a szakértői csoportok és a projektirányítási fórum keretében a központi és a nemzeti projektek végrehajtásának és tervezési összehangolásának koordinálása érdekében.
- Az arcfelismeréshez tartozó Eurodac-komponens bevezetése (szoftvert és hardvert/infrastruktúrát érintő módosítások).
- Az új Eurodac-verzió nem éles környezetben történő tesztelése és minősítése.
- Üzemeltetési tesztek végrehajtása a tagállamokkal, valamint a rendszerelfogadás tesztelése az éles környezetben történő telepítést megelőzően.
- Végso rendszerelfogadás biztosítása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- Az Ügynökség teljesíti a jogi kötelezettségeit, és a tagállamok számára a tevékenységgel kapcsolatos igényeik szerint működő rendszert biztosít.
- A rendszer támogatni tudja az arckép-összehasonlítást, valamint az ujjnyomat-megfeleltetést annak érdekében, hogy jobb bizonyítékkal szolgáljon a tagállamoknak a menekültügyvel vagy visszaküldéssel kapcsolatos feladataik teljesítése során.
- A tagállamok teljesíteni tudják a kötelezettségeiket, amennyiben az ujjnyomatvételezés nem lehetséges, ami jelenleg a nyilvántartásba vétel elmaradásához és a biztonság csökkenéséhez vezet.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Annak kockázata, hogy a jelenlegi Eurodac nem tud alkalmazkodni ilyen jelentős architektúra-módosításhoz (a vizsgálat eredményeiből kiderül).
- Ez igen jelentős módosítás ahhoz, hogy a folyamatban lévő MWO-szerződés keretében megvalósuljon. Az esetleges új közbeszerzés vagy a jelentős módosítás késedelmet okozhat.
- Az alapvető rendszerre és a nemzeti rendszerekre vonatkozó tervezés összehangolásának összetettsége és nehézsége késedelmet okozhat a tesztelés és a rendszer készenléte tekintetében.
- Az erőforrások rendelkezésre állásának hiánya negatívan befolyásolhatja a projektet (az Európai Bizottságnak további FTE-ket kell jóváhagynia, és külső támogatási szerződésnek kell érvényben lennie).
- Az adatközpontban rendelkezésre álló hellyel kapcsolatos problémák jelentősen befolyásolhatják a projekt végrehajtását (új infrastruktúrára/rackszekrény-helyre lesz szükség).
- Annak kockázata, hogy a számos, párhuzamosan futó összetett Eurodac-projekt miatt nem állnak rendelkezésre a teszteléshez, a verziótelepítéshez stb. szükséges műszaki környezetek.
- A közös ABIS-ra vagy az architektúra drasztikus módosítására vonatkozó lehetséges határozat az összetettséggel és az erőforrásokkal kapcsolatos jelentős nyomást okozhat párhuzamosan.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	Az Eurodac összehangolása az új jogi követelményekkel, valamint – a multimodális biometrikus kereséssel és tárolással megoldott fejlett műszaki képességek biztosítása révén – annak lehetővé tétele a tagállamok számára, hogy jobban megfeleljenek a vonatkozó uniós szakpolitikáknak	Az Eurodac frissítése multimodális biometrikus azonosítási rendszerként: az arcfelismerési komponens bevezetése az arcfelismerés, illetve az ujjnyomat-felismerés lehetővé tétele érdekében	Az Eurodac összhangja az új jogi rendelkezésekkel, emellett a megfeleltetés pontosságának javulása a multimodális biometrikus azonosítási képességek révén	A projekt elfogadott hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	A projekt végrehajtására az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és időtartamon belül sor kerül	Rendszeres időközönkénti eredményjelentések és jelzőrendszerek A projekt dokumentációját (a projekttervet, a döntések naplóját, a kivételekről szóló jelentéseket) tartalmazó adattár	AMMU

2.3.1.20. *Az Eurodac kommunikációs modelljének webes szolgáltatásokra változtatása*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

- ICD-frissítések.
- Együttműködés a tanácsadó csoportokkal és a tagállamokkal a szakértői csoportok és a projektirányítási fórum keretében a központi és a nemzeti projektek végrehajtásának és tervezési összehangolásának koordinálása érdekében.
- Új interfész bevezetése az Eurodac esetében (azzal a lehetőséggel, hogy megőrizze mindkét kommunikációs modellt az átmeneti időszakban).
- Az új Eurodac-verzió nem éles környezetben történő tesztelése és minősítése.
- Üzemeltetési tesztek végrehajtása a tagállamokkal, valamint a rendszerelfogadás tesztelése az éles környezetben történő telepítést megelőzően.
- Végső rendszerelfogadás biztosítása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az Ügynökség a tagállamok számára műszaki szempontból naprakész kommunikációs mechanizmust biztosít, amely lehetővé teszi az új jogi keretben előirányzott alapvető funkciók (többek között például az alfanumerikus keresések) hatékony használatát. Ezenkívül – a szükséges kommunikációs képességek biztosítása révén – elősegíti az interoperabilitással kapcsolatos jövőbeli törekvéseket.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Az alapvető rendszerre és a nemzeti rendszerekre vonatkozó tervezés összehangolásának összetettsége és nehézsége késedelmet okozhat a tesztelés és a rendszer készenléte tekintetében.
- Műszaki szempontból bonyolult mindkét kommunikációs modell (a régi és az új kommunikációs modell) megtartása az átmeneti időszakban.
- Az erőforrások rendelkezésre állásának hiánya negatívan befolyásolhatja a projektet (számos párhuzamos Eurodac-projekt).
- Annak kockázata, hogy a sok párhuzamosan futó Eurodac-projekt miatt nem állnak rendelkezésre a teszteléshez, a verziótelepítéshez stb. szükséges műszaki környezetek.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	Az Eurodac hatályának kiterjesztésére, valamint az új tranzakciótípusokra (például az alfanumerikus keresésekre) tekintettel az Eurodac összehangolása napjaink technológiai realitásával, valamint naprakész kommunikációs eszközök biztosítása a tagállamok számára a szerepük ellátásához	Az Eurodac annak érdekében történő frissítése, hogy webes szolgáltatásokon keresztül támogassa a nemzeti rendszerekkel való kommunikációt	Az Eurodac központi rendszerének és a nemzeti rendszereknek az összehangolása technológiai szempontból A tagállamok hatékonyan kommunikálhatnak az Eurodac rendszerrel, valamint megfelelhetnek az új jogi követelményeknek és az új tranzakciótípusoknak	A projekt elfogadott hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	A projekt végrehajtására az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és időtartamon belül sor kerül	Rendszeres időközönkénti eredményjelentések és jelzőrendszerek A projekt dokumentációját (a projekttervet, a döntések naplóját, a kivételekről szóló jelentéseket) tartalmazó adattár	AMMU

2.3.1.21. *A SIS II AFIS 2. szakaszának bevezetése*¹⁰⁷

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

- Az ujjnyomatokra (többek között a látens ujjnyomatokra) és a tenyérynymatokra vonatkozó új követelményeknek a tagállamokkal és a Bizottsággal együtt történő validálása a SIS új jogi kerete alapján.
- A SIS II AFIS rendszer specifikációinak frissítése.
- Az 1. szakaszban megvalósított AFIS rendszer architektúrájának tökéletesítése az új követelményeknek való megfelelés érdekében.
- Belső tesztsorozatok és a tagállamok integrálását célzó tesztsorozatok futtatása.
- A bevezetés koordinálása a nemzeti rendszerek és a központi rendszer szintjén.
- Rendszeres kommunikáció és utókövetés a tagállamokkal és más érdekelt felekkel.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

A terrorizmus elleni küzdelem erősítése és a bűnüldözés területén folytatott együttműködés érvényesítése a schengeni térségen belüli tagállamok között.

FŐ KIHÍVÁSOK

- E projekt bármely szakaszában minden érdekelt féllel szoros koordinációt kell folytatni.
- A tagállamoknak időben meg kell valósítaniuk az ICD bevezetésével kapcsolatos mérföldkövet a tesztelési műveletek lehetővé tétele érdekében, mivel ez fontos lépés a projekt megvalósítása során.
- A tagállamoknak készen kell lenniük a projekt megvalósítási céldátumára.
- A hardver-, illetve a szoftvermódosítással és a következetességgel kapcsolatos problémákkal egyedi alapon kell foglalkozni. Ezért ezek az ismeretlen problémák további késedelmet okozhatnak.

¹⁰⁷ HL L 312., 2018.12.7., 1-106. o.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	Jobb válaszidő biztosítása a biometrikus kereséseknél Az AFIS adatbázis-kapacitásának és teljesítményének javítása Kiegészítő biometrikus funkciók támogatása és további pontossági szint biztosítása	Ez a projekt javítja a SIS II AFIS 1. szakaszában már létrehozott funkciókat	Ez a projekt további biometrikus képességeket biztosít a tagállamok számára	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	A projekt végrehajtására az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és a biztosított határidőn belül sor kerül	Időközi és zárójelentések a projektről	AMMU

2.3.1.22. Az uniós információs rendszerek közötti interoperabilitás kereteinek megállapításáról szóló rendeletek végrehajtása¹⁰⁸

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

- Európai keresőportál kifejlesztése és bevezetése.
- Közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás kialakítása és bevezetése.

¹⁰⁸ Az uniós információs rendszerek közötti interoperabilitás kereteinek megállapításáról (rendőrségi és igazságügyi együttműködés, menekültügy és migráció) szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletre irányuló javaslat, illetve az uniós információs rendszerek közötti interoperabilitás kereteinek megállapításáról (határok és vízumügy), valamint a 2004/512/EK tanácsi határozat, a 767/2008/EK rendelet, a 2008/633/IB tanácsi határozat, az (EU) 2016/399 rendelet és az (EU) 2017/2226 rendelet módosításáról szóló – a rendszerek interoperabilitása szükségességének kezelését célzó – európai parlamenti és tanácsi rendeletre irányuló javaslat végleges elfogadásától függően.

- Közös személyazonosítóadat-tár (CIR) kifejlesztése és bevezetése.
- Több személyazonosságot kimutató eszköz kifejlesztése.
- Egységes üzenetformátum bevezetése és kiterjesztése minden rendszerre.
- A központi adattár fejlesztése a statisztikai jelentéstétel lehetővé tételéhez, és annak integrálása a meglévő műszaki megoldásba.
- Automatizált adatminőség-ellenőrzési mechanizmusok bevezetése.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- Jobb használhatóság, tökéletesített hozzáférés-ellenőrzés és új képességek a rendszerek esetében.
- A rendszerek teljes tulajdonlási költségeinek optimalizálása.
- Jobb keresés a rendszerekben és jobb személyazonosság-kezelés.

FŐ KIHÍVÁSOK

- A jogszabály késői elfogadása.
- Versengő erőforrások több versengő projekthez (EES, ECRIS-TCN stb.).
- Kölcsönös függőség a különböző projektek között (EES, ETIAS).

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	A rendszerek hatékonyságának és eredményességének javítása a végfelhasználók számára, valamint a teljes tulajdonlási költség optimalizálása	A rendeletek által az interoperabilitás tekintetében előírt leszállítandó anyagok az érdekelt felek rendelkezésére állnak	A rendszerek teljes tulajdonlási költségének csökkenése, jobb szolgáltatás az érdekelt felek számára, jobb használhatóság, jobb hozzáférés-ellenőrzés és új képességek a rendszerekhez	A projekt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	A projekt végrehajtása a hatóköre, a költségvetése és az időtartama szerint	Időközi és zárójelentések a projektről	AMMU

2.3.1.23. Hatásvizsgálat az (1) aktív/aktív konfiguráció, (2) a jelentések és statisztikák központi adattára, valamint (3) a közös megosztott infrastruktúra SIS II esetében történő bevezetéséhez

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

- Szolgáltatás-megrendelés készítése az MWO-vállalkozó számára (2018-ban a Műveleti és infrastrukturális egység (OIU) és más releváns szervezeti egységek hozzájárulásával).
- Tárgyalás a hatásvizsgálat időhorizontjáról és költségéről (2018-ban).
- Hatásvizsgálat végrehajtása:
 - projektindító műhelytalálkozó;
 - a hatásvizsgálat hatókörébe tartozó egyedi kezdeményezésekre vonatkozó információk gyűjtését célzó műhelytalálkozók;
 - a hatásvizsgálatról szóló jelentés tervezetének kidolgozása;
 - a hatásvizsgálatról szóló jelentés tervezetének bemutatása;
 - a hatásvizsgálatról szóló jelentés tervezetének véglegesítése;
 - a hatásvizsgálatról szóló jelentés elfogadása.
- A vezetői összefoglaló kidolgozása és bemutatása az igazgatótanácsnak és a tanácsadó csoportoknak.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

A hatásvizsgálat fontos információkkal szolgál az Ügynökség számára, lehetővé téve, hogy pontosan megtervezze ezeknek a kezdeményezéseknek a végrehajtását a SIS II esetében. Az Ügynökség továbbá be tudja építeni ezeknek a kezdeményezéseknek a végrehajtását a SIS II fejlesztését célzó ütemtervbe. Végül, de nem utolsósorban ezeknek a kezdeményezéseknek a végrehajtása lehetővé teszi, hogy a SIS II teljesítse a rendelkezésre állásra vonatkozóan jogszabályban előírt 99,99%-os célt, valamint azt, hogy az Ügynökség a statisztikai és az adatminőségre vonatkozó jelentéstétel automatizálása révén hatékonyabban használja fel a rendelkezésre álló emberi erőforrásokat, és még hatékonyabbá tegye a rendszer üzemeltetési igazgatását.

FŐ KIHÍVÁSOK

Az e projekthez kapcsolódó fő kockázatok a következőképpen foglalhatók össze:

- Fennáll az a kockázat, hogy a projekt átfedést mutat más, már elfogadott projektekkel, mert a kapcsolódó kérést a Bizottság az Ügynökség tervezési ciklusának nagyon késői szakaszában fogalmazta meg.
- Fennáll az a kockázat, hogy a SIS II céljára elkülönített költségvetés nem lesz elegendő ennek a tevékenységnek a finanszírozásához.
- Fennáll az a kockázat, hogy a jelenlegi MWO-vállalkozó nem tudja időben és a költségvetés keretein belül végrehajtani ezt a projektet.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	A tevékenység célkitűzése annak lehetővé tétele, hogy az Ügynökség strukturált és átfogó módon hajtsa végre a SIS II-re vonatkozó három kezdeményezést	A SIS II-sel kapcsolatos három kezdeményezés hatására vonatkozó naprakész ismeretek; az Ügynökség képesebb pontosan megtervezni a SIS II-re vonatkozó három kezdeményezés végrehajtását	A SIS II teljesíteni tudja a rendelkezésre állásra vonatkozóan jogszabályban előírt 99,99%-os célt; kevesebb manuális erőfeszítés a statisztikai és adatminőségre vonatkozó standard jelentések elkészítéséhez a SIS II esetében; a SIS II üzemeltetési igazgatása hatékonyságának növekedése	<ol style="list-style-type: none"> 1. A projekt időben történő végrehajtása 2. A projekt költségvetési kereteken belüli végrehajtása 3. A leszállítandó anyagok minősége megfelel az Ügynökség előírásának 	<ol style="list-style-type: none"> 1. A projekt legkésőbb 2019. 10. 31-ig történő végrehajtása 2. Aktuális költségvetés ≤ 250 000 EUR 3. Leszállítandó anyagokként legfeljebb két felülvizsgálati ciklus 	Az EPMO ¹⁰⁹ jelentései a projekt állapotáról	AMMU

¹⁰⁹ Szervezeti Projektirányítási Hivatal

2.3.1.24. *Hatásvizsgálat az (1) aktív/aktív konfiguráció, (2) a jelentések és statisztikák központi adattára, valamint (3) a közös megosztott infrastruktúra VIS esetében történő bevezetéséhez*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

- Szolgáltatás-megrendelés készítése az MWO-vállalkozó számára (2018-ban a Műveleti és infrastrukturális egység (OIU) és más releváns szervezeti egységek hozzájárulásával).
- Tárgyalás a hatásvizsgálat időhorizontjáról és költségéről (2018-ban).
- Hatásvizsgálat végrehajtása:
 - projektindító műhelytalálkozó;
 - a hatásvizsgálat hatókörébe tartozó egyedi kezdeményezésekre vonatkozó információk gyűjtését célzó műhelytalálkozók;
 - a hatásvizsgálatról szóló jelentés tervezetének kidolgozása;
 - a hatásvizsgálatról szóló jelentés tervezetének bemutatása;
 - a hatásvizsgálatról szóló jelentés tervezetének véglegesítése;
 - a hatásvizsgálatról szóló jelentés elfogadása.
- A vezetői összefoglaló kidolgozása és bemutatása az igazgatótanácsnak és a tanácsadó csoportoknak.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

A hatásvizsgálat fontos információkkal szolgál az Ügynökség számára, lehetővé téve, hogy pontosan megtervezze ezeknek a kezdeményezéseknek a végrehajtását a VIS esetében. Az Ügynökség továbbá be tudja építeni ezeknek a kezdeményezéseknek a végrehajtását a VIS fejlesztését célzó ütemtervbe. Végül, de nem utolsósorban ezeknek a kezdeményezéseknek a végrehajtása lehetővé teszi, hogy a VIS teljesítse a rendelkezésre állásra vonatkozóan jogszabályban előírt 99,99%-os célt, valamint azt, hogy az Ügynökség a statisztikai és az adatminőségre vonatkozó jelentéstétel automatizálása révén hatékonyabban használja fel a rendelkezésre álló emberi erőforrásokat, és még hatékonyabbá tegye a rendszer üzemeltetési igazgatását.

FŐ KIHÍVÁSOK:

Az e projekthez kapcsolódó fő kockázatok a következőképpen foglalhatók össze:

- Fennáll az a kockázat, hogy a projekt átfedést mutat más, már elfogadott projektekkel, mert a kapcsolódó kérést a Bizottság az Ügynökség tervezési ciklusának nagyon késői szakaszában fogalmazta meg.
- Fennáll az a kockázat, hogy a VIS céljára elkülönített költségvetés nem lesz elegendő ennek a tevékenységnek a finanszírozásához.
- Fennáll az a kockázat, hogy a jelenlegi MWO-vállalkozó nem tudja időben és a költségvetés keretein belül végrehajtani ezt a projektet.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	A tevékenység célkitűzése annak lehetővé tétele, hogy az Ügynökség strukturált és átfogó módon hajtsa végre a VIS-re vonatkozó három kezdeményezést	A VIS-sel kapcsolatos három kezdeményezés hatására vonatkozó naprakész ismeretek; az Ügynökség képesebb pontosan megtervezni a VIS-re vonatkozó három kezdeményezés végrehajtását	A VIS teljesíteni tudja a rendelkezésre állásra vonatkozóan jogszabályban előírt 99,99%-os célt; kevesebb manuális erőfeszítés a statisztikai és adatminőségre vonatkozó standard jelentések elkészítéséhez az Eurodac esetében; az Eurodac üzemeltetési igazgatása hatékonyságának növekedése	1. A projekt időben történő végrehajtása 2. A projekt költségvetési kereteken belüli végrehajtása 3. A leszállítandó anyagok minősége megfelel az Ügynökség előírásának	1. A projekt legkésőbb 2019. 10. 31-ig történő végrehajtása 2. Aktuális költségvetés ≤ 250 000 EUR 3. Leszállítandó anyagoként legfeljebb két felülvizsgálati ciklus	Az EPMO jelentései a projekt állapotáról	AMMU

2.3.1.25. *Hatásvizsgálat az (1) aktív/aktív konfiguráció, (2) a jelentések és statisztikák központi adattára, valamint (3) a közös megosztott infrastruktúra Eurodac esetében történő bevezetéséhez*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

- Szolgáltatás-megrendelés készítése az MWO-vállalkozó számára (2018-ban a Műveleti és infrastrukturális egység (OIU) és más releváns szervezeti egységek hozzájárulásával).
- Tárgyalás a hatásvizsgálat időhorizontjáról és költségéről (2018-ban).
- Hatásvizsgálat végrehajtása:
 - projektindító műhelytalálkozó;
 - a hatásvizsgálat hatókörébe tartozó egyedi kezdeményezésekre vonatkozó információk gyűjtését célzó műhelytalálkozók;
 - a hatásvizsgálatról szóló jelentés tervezetének kidolgozása;
 - a hatásvizsgálatról szóló jelentés tervezetének bemutatása;
 - a hatásvizsgálatról szóló jelentés tervezetének véglegesítése;
 - a hatásvizsgálatról szóló jelentés elfogadása.
- A vezetői összefoglaló kidolgozása és bemutatása az igazgatótanácsnak és a tanácsadó csoportoknak.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

A hatásvizsgálat fontos információkkal szolgál az Ügynökség számára, lehetővé téve, hogy pontosan megtervezze ezeknek a kezdeményezéseknek a végrehajtását az Eurodac esetében. Az Ügynökség továbbá be tudja építeni ezeknek a kezdeményezéseknek a végrehajtását az Eurodac fejlesztését célzó ütemtervbe. Végül, de nem utolsósorban ezeknek a kezdeményezéseknek a végrehajtása lehetővé teszi, hogy az Eurodac teljesítse a rendelkezésre állására vonatkozóan jogszabályban előírt célt, valamint azt, hogy az Ügynökség a statisztikai és az adatminőségre vonatkozó jelentéstétel automatizálása révén hatékonyabban használja fel a rendelkezésre álló emberi erőforrásokat, és még hatékonyabbá tegye a rendszer üzemeltetési igazgatását.

FŐ KIHÍVÁSOK

Az e projekthez kapcsolódó fő kockázatok a következőképpen foglalhatók össze:

- Fennáll az a kockázat, hogy a projekt átfedést mutat más, már elfogadott projektekkel, mert a kapcsolódó kérést a Bizottság az Ügynökség tervezési ciklusának nagyon késői szakaszában fogalmazta meg.
- Fennáll az a kockázat, hogy az Eurodac céljára elkülönített költségvetés nem lesz elegendő ennek a tevékenységnek a finanszírozásához.
- Fennáll az a kockázat, hogy a jelenlegi MWO-vállalkozó nem tudja időben és a költségvetés keretein belül végrehajtani ezt a projektet.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	A tevékenység célkitűzése annak lehetővé tétele, hogy az Ügynökség strukturált és átfogó módon hajtsa végre az Eurodacra vonatkozó három kezdeményezést	Az Eurodackal kapcsolatos három kezdeményezés hatására vonatkozó naprakész ismeretek; az Ügynökség képesebb pontosan megtervezni az Eurodacra vonatkozó három kezdeményezés végrehajtását	A VIS teljesíteni tudja a rendelkezésre állásra vonatkozóan jogszabályban előírt célt; kevesebb manuális erőfeszítés a statisztikai és adatminőségre vonatkozó standard jelentések elkészítéséhez az Eurodac esetében; az Eurodac üzemeltetési igazgatása hatékonyságának növekedése	<ol style="list-style-type: none"> 1. A projekt időben történő végrehajtása 2. A projekt költségvetési kereteken belüli végrehajtása 3. A leszállítandó anyagok minősége megfelel az Ügynökség előírásának 	<ol style="list-style-type: none"> 1. A projekt legkésőbb 2019. 10. 31-ig történő végrehajtása 2. Aktuális költségvetés ≤ 250 000 EUR 3. Leszállítandó anyagoként legfeljebb két felülvizsgálati ciklus 	Az EPMO jelentései a projekt állapotáról	AMMU

A kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatása és fejlesztése

2.3.1.26. Az egységesített nagytávolságú hálózat peremvédelme – vizsgálat és tervezés¹¹⁰

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A projekt több szakaszból áll:

- a vizsgálat végrehajtása (2019–2020) – a követelmények összegyűjtése, a legmegfelelőbb megoldás azonosítása és a magas szintű architektúra körvonalainak meghatározása;
- az egységesített nagytávolságú hálózat peremvédelmének megtervezésére irányuló közbeszerzés (2020);
- tervezés (2020).

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- Olyan támadások észlelése és megállítása, amelyeket más biztonsági eszközök (például tűzfal) nem tudnak észlelni és megállítani, csökkentve a rendszereket érő általános kockázatot.
- A más biztonsági ellenőrzéseket (például tűzfalakat) elérő gyanús hálózati forgalom mennyiségének csökkentése, ami mérsékli a munkaterhet ezen ellenőrzések esetében és megvédi azokat a közvetlen támadásoktól.
- Gyorsabb át-/visszakapcsolási funkció a központi egység és a biztonsági adatmentési központ között a különböző rendszerek tekintetében, azáltal, hogy a hálózati át-/visszakapcsolási funkció beépül az alkalmazás át-/visszakapcsolási eljárásaiba.
- Az át-/visszakapcsolási funkció költségének csökkenése a TESTA-ng szerződésben.
- A tagállamok helyi nemzeti interfészének és a biztonsági adatmentésre szolgáló helyi nemzeti interfész rendelkezésre állásának jobb láthatósága.
- Korlátozott számú hálózat.

¹¹⁰ Annak függvényében, hogy nincs szükség jogszabály-módosításra.

- Az új alapvető rendszerek gyorsabb és könnyebb integrálása.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Az összes alapvető rendszer, a nagyfokú rendelkezésre állással kapcsolatos igények, a közeljövőbeli rendszerek stb. lefedésének összetettsége.
- Összetett szerződéses helyzetek (több különböző vállalkozó érintettsége).
- Konkrét erőforrások (például emberi erőforrások) rendelkezésre állása.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	Az alapvető rendszerek kommunikációs infrastruktúrához való kapcsolódásának javítása, különös tekintettel a biztonságra, a méretezhetőségre, a rugalmasságra, a rendelkezésre állásra és a teljesítményre	Az egységesített nagytávolságú hálózat peremvédelmének megvalósítása, amely szabványosított, biztonságos platformot biztosít az alapvető rendszerek kommunikációs infrastruktúrához kapcsolásához.	A kommunikációs infrastruktúra és a kapcsolódó kommunikációs rendszerek megbízhatóbb szolgáltatást nyújtanak az alapvető rendszerek és a tagállamok számára. Lehetővé teszi az új alapvető rendszerek gyorsabb és könnyebb integrálását.	2019: – Vizsgálati jelentés megléte 2020: – Aláírt szerződés a tervezésre – A tervezési dokumentáció tervezetének megléte 2021: – A tervezési dokumentáció véglegesítése; végrehajtási ütemterv	Minden leszállítandó anyag elkészüljön a projektterv ütemezésével összhangban	Projektdokumentáció	OIU

2.3.1.27. Az Eurodac hálózati sávszélességének fejlesztése

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

- Az átdolgozás kommunikációs infrastruktúrára kifejtett hatásának értékelése a jogalap elfogadásakor.

- Együttműködés harmadik félnek minősülő szolgáltatókkal és a Bizottsággal az értékelési eredmények szerinti hálózatfejlesztéshez.
- Az új megoldás tesztelése és minősítése.
- Végző elfogadás biztosítása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az Ügynökség teljesíti a jogi kötelezettségeit, és a tagállamok számára a tevékenységgel kapcsolatos igényeik és az új jogalap szerint megszakítás nélküli szolgáltatást biztosít.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Az általános hálózati tevékenységekhez és a tervezéshez való igazodás szükségessége miatti késedelmek (lásd például az egységesített hálózatra vonatkozó vizsgálatot és az eredményeket).
- Az emberi erőforrások rendelkezésre állásának hiánya – az ugyanazon közvetett erőforrásokat igénybe vevő számos, párhuzamosan futó Eurodac-projekt miatt – késedelmet okozhat a projekt végrehajtásában.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	Az Eurodac hálózati sávszélességének az Eurodac-rendelet átdolgozására irányuló javaslatból fakadó megnövekedett munkateherhez való hozzáigazítása	Az Eurodac hálózati sávszélességének növelése az Eurodac új használatának (az átdolgozás szerinti tranzakciós teljesítmény) támogatása érdekében	Az Eurodac kommunikációs infrastruktúrája zökkenőmentes és megszakítás nélküli tranzakcióáramlást tesz lehetővé az SLA szerint, ezáltal a tagállamok teljesíthetik a jogi kötelezettségeiket	A projekt elfogadott hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	A projekt végrehajtására az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és időtartamon belül sor kerül	Rendszeres időközönkénti eredményjelentések és jelzőrendszerek A projekt dokumentációját (a projekttervet, a döntések naplóját, a kivételekről szóló jelentéseket) tartalmazó adattár	AMMU

2.3.1.28. Az egységesített hálózat tesztelési szakaszának lebonyolítása (folytatás 2018-ból)¹¹¹

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

Ez a többéves projekt az alábbi szakaszokat irányozza elő:

- a vizsgálati szakasz (2017), melynek során a jelenlegi tervezést elemezték, és javaslatot tettek a tökéletesítésére;
- a vizsgálati szakasz (2017–2018), melynek során a javasolt megoldást tesztelték laboratóriumi/nem éles környezetben;
- projektzárás (2019).

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- A döntéshozatali folyamat támogatása a vizsgálatot követően.
- Információszolgáltatás az alapvető rendszerre vonatkozó szabályozások lehetséges módosításaihoz.
- A kommunikációs infrastruktúrára vonatkozó jövőkép/stratégia megvalósítása, amely támogathatja az eu-LISA mint az érdekelt felek számára hozzáadott értéket nyújtó ügynökség pozícióját.

FŐ KIHÍVÁSOK

A feladat összetettsége, tekintettel a releváns szakpolitikák és az érintett rendszerek számára.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és	A kommunikációs infrastruktúra szükséges	A tesztelési szakasz lebonyolítása a 2017-ben elvégzett vizsgálat	A lehetséges javítások és a rendelet lehetséges	A projekt elfogadott hatókörének, költségvetésének és	A projekt végrehajtására az elfogadott hatókörben,	Időközi és zárójelentések a projektről	OIU

¹¹¹ E tevékenység végrehajtása a 2017-ben lefolytatásra kerülő hatásvizsgálat eredményétől, valamint a lehetséges jogszabályváltozásoktól függ.

költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	fejlesztésével kapcsolatos egyértelmű jövőképek létezése	nyomán előterjesztett javaslattal összhangban	módosításainak ismertetése az Ügynökség vezetésével	időtartamának betartása	költségvetéssel és időtartamon belül sor kerül		
--	--	---	---	-------------------------	--	--	--

2.3.1.29. *Fejlett hálózati statisztikai rendszer bevezetése (folytatás 2018-ból)*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A tevékenység általános célja az eu-LISA kommunikációs infrastruktúra felügyeletére és a hálózati tevékenységek összehangolására szolgáló képességeinek fejlesztése egy olyan, kereskedelmi forgalomban kapható megoldás kiválasztásával és megvalósításával, amely a kommunikációs infrastruktúra valós teljesítményét az internetprotokollon megvalósuló forgalom szintjéig méri. A megoldás lehetővé teszi a kommunikációs infrastruktúrán belüli szűk keresztmetszetek proaktív azonosítását és megszüntetését, valamint a gyorsabb hibaelhárítást és problémamegoldást is. Ez a projekt három szakaszt irányoz elő:

- A vizsgálati szakasznak (2017–2018) részletesen elemeznie kell az eu-LISA igényeit, és megoldást kell javasolnia ezen igények kezelésére.
- A tesztelési szakaszban (2018) a kommunikációs infrastruktúra egy részén korlátozott hatókörben kerül sor a javasolt megoldás validálására.
- A megvalósítási szakasznak (2019) a validált megoldás teljes kommunikációs infrastruktúrán belüli bevezetésére ki kell terjednie.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- Az eu-LISA jogi kötelezettségeinek fokozottabb teljesítése a kommunikációs infrastruktúra hatékony felügyelete révén.
- A kommunikációs infrastruktúra és az attól függő alapvető rendszerek gördülékenyebb működése.
- A kommunikációs infrastruktúra eredményesebb kialakítása és a nyújtott kommunikációs infrastruktúra-szolgáltatások jobb összehangolása a nagyméretű informatikai rendszerek igényeivel.

FŐ KIHÍVÁSOK

- A megoldás megvalósítását és a statisztikák gyűjtését az alkalmazandó szakpolitikáknak – különösen az adatvédelmi politikának – megfelelően kell végezni.
- A projekt az érintett rendszerek száma és az összetett jogi helyzet miatt bonyolult.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	A fejlett hálózati statisztikai rendszer (első rész) bevezetésének biztosítása annak érdekében, hogy az eu-LISA mérni és értékelni tudja a valamennyi alapvető rendszer által használt kommunikációs infrastruktúra valós teljesítményét (2019-ben valósítandó meg)	A kommunikációs infrastruktúra felügyelete a kommunikációs infrastruktúra szolgáltatójától függetlenül gyűjtött adatok felhasználásával Fejlett hálózati statisztikai rendszer működik	A kommunikációs infrastruktúra felügyelete hatékonyabb A kommunikációs infrastruktúra teljesítményén alapuló döntések meghozatalához szükséges információk biztosítása	A tesztelési szakasz teljesítési időpontja A megvalósítás kezdő időpontja	A tesztelési szakasz határidőben lezárul, és az ajánlott megoldás validálásra kerül A megvalósítás a tervezett menetrend szerint megkezdődik	Időközi és zárójelentések a projektről	OIU

2.3.1.30. A VIS és a SIS II kommunikációs infrastruktúrája tekintetében a költségvetéssel, beszerzéssel, megújítással és szerződésekkel kapcsolatos tevékenységek átadása¹¹²

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A kommunikációs infrastruktúra költségvetésével, beszerzésével, megújításával és szerződéses kérdéseivel kapcsolatos bizottsági tevékenységek/feladatok, különösen a következők átadása:

¹¹² A végrehajtás a vonatkozó jogalap elfogadásától függ.

- VIS WAN és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások;
- SIS II WAN és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások;
- VIS Mail;
- Sirenemail;
- VIS egyablakos ügyintézési helyi levelezés;
- SIS II egyablakos ügyintézési helyi levelezés;
- VIS második titkosítási rétege;
- SIS II második titkosítási rétege.

Az eu-LISA részéről a szükséges folyamatok és eljárások létrehozása az átadott tevékenységek végrehajtása érdekében.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

A továbbiakban már nem indokolt, hogy ezután is a Bizottság hatáskörébe tartozzanak bizonyos, a kommunikációs infrastruktúrával összefüggő feladatok, ezért ezeket a feladatokat át kell ruházni az Ügynökségre annak érdekében, hogy egységesebbé váljon az igazgatásuk.

FŐ KIHÍVÁSOK

A projekt a következő kihívásokkal szembesül:

- kevés idő a VIS átadására – a határregisztrációs rendszerről szóló rendeletre irányuló javaslat szerint az átadást 6 hónapon belül le kell bonyolítani;
- ismeretlen kezdési időpont: a VIS átadásának megkezdése a határregisztrációs rendszerről szóló rendelet hatálybalépésétől függ, míg a SIS átadásának kezdési időpontja az eu-LISA létrehozásáról szóló felülvizsgált rendelet elfogadásától függ.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érintett felek számára	Annak biztosítása, hogy az Ügynökség el tudja látni a kommunikációs infrastruktúra szerződéskezelését	A kommunikációs infrastruktúra szerződéskezelésének ellátása érdekében a szervezeti felépítés, a szerepek és a felelősségi körök kialakításra kerülnek. A Migrációügyi és Uniói Belügyi Főigazgatóság biztosítja az átadáshoz szükséges információkat	Átadás-átvételi jelentés a Migrációügyi és Uniói Belügyi Főigazgatóság számára A szerepkörök és a felelősségi körök leírása, a kommunikációs infrastruktúra szerződéseinek kezeléséhez kapcsolódó szervezeti felépítés	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	A projekt végrehajtására az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőn belül sor kerül	Időközi és zárójelentések a projektről	OIU

2.3.1.31. A TESTA-ng VIS második titkosítási rétegének bevezetése (folytatás 2018-ból)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

Ez a tevékenység a TESTA-ng migrációs projekt részét képezi. A projekt 2013-ban kezdődött, és 2019-ben folytatódik. A projekt a VIS éles hálózatán belüli második titkosítási réteg befejezésére terjed ki.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

A VIS-en belül második titkosítási rétegre van szükség a VIS-adatok VIS-rendelet és eu-LISA-rendelet szerinti védelmének garantálása érdekében.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Az érintett érdekelt felek száma.

- Az éles környezetben történő megvalósítás.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások biztosítása az érdekelt felek számára	A TESTA-ng VIS éles hálózatában a 2. titkosítási réteg bevezetése a sikeres kísérleti projekt alapján	A TESTA-ng VIS 2. titkosítási rétege bevezetésre kerül, és a VIS tevékenységi forgalmának titkosítása az eu-LISA-rendelet és a VIS-rendelet szerint történik A VIS és a SIS II levelezőrendszere támogatásának megszervezése	A 2. titkosítási réteg bevezetése a TESTA-ng VIS hálózatban A VIS és a SIS II levelezési szolgáltatás támogatását megszervezik és áthelyezik az sTESTA szolgáltatójától	A VIS éles hálózataiban a 2. titkosítási réteg megvalósításának időpontja	A VIS 2. titkosítási rétegének megfelelő időben történő bevezetése és a VIS forgalmának védelme	Időközi és zárójelentések a projektről	OIU

Új rendszerek fejlesztése és üzemeltetési igazgatása

2.3.1.32. Dublini automatizálási rendszer

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

- Az ICD létrehozása az új rendszerhez a tagállamokkal együttműködésben.
- Együttműködés a tanácsadó csoportokkal és a tagállamokkal a szakértői csoportok és a projektirányítási fórum keretében a központi és a nemzeti projektek végrehajtásának és tervezési összehangolásának koordinálása érdekében.
- Az új rendszer kifejlesztése a tárgyalás alatt álló jogi keret végleges rendelkezései és az Európai Bizottság által lefolytatott vizsgálat eredményei alapján.
- A szükséges infrastruktúra konfigurálása.

- Az új rendszer nem éles környezetben történő tesztelése és minősítése.
- Üzemeltetési tesztek végrehajtása a tagállamokkal, valamint a rendszerelfogadás tesztelése az éles környezetben történő telepítést megelőzően.
- Végső rendszerelfogadás biztosítása.
- A rendszer jogalap szerinti működésének értékelése a tökéletesítésre vonatkozó jelentéstételhez.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az Ügynökség teljesíti a jogi kötelezettségeit, és a Dublin IV-javaslatához történő igazodást lehetővé tevő eszközt biztosít a tagállamok számára.

FŐ KIHÍVÁSOK

- A közbeszerzési folyamatok (korábbi évek alatti) késedelme késedelmet okozhat a megvalósítás egészében.
- Az alapvető rendszerre és a nemzeti rendszerekre vonatkozó tervezés összehangolásának összetettsége és nehézsége.
- A megvalósításra vonatkozó, esetlegesen ellentmondó álláspontok (alapvető rendszerek–nemzeti rendszerek) késedelmet okozhatnak.
- Az adatközpontban rendelkezésre álló helyvel kapcsolatos problémák jelentősen befolyásolhatják a projektet (új környezetekre/rackszekrényekre lesz szükség).
- Az erőforrások rendelkezésre állásának hiánya negatívan befolyásolhatja a projektet.
- A kölcsönösen összefüggő célok ellenére párhuzamos erőfeszítés az Eurodac fejlesztésével.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára	A Dublin IV-javaslatban foglalt követelményekhez való igazodás	Az új dublini automatizálási rendszer bevezetésének véglegesítése az új Dublin IV-javaslat végrehajtásának támogatása érdekében	Az érvényben lévő új rendszer összhangja az új jogi rendelkezésekkel, lehetővé téve a tagállamok számára az európai menekültügyi politikák végrehajtását	A projekt elfogadott hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	A projekt végrehajtására az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és időtartamon belül sor kerül	Rendszeres időközönkénti eredményjelentések és jelzőrendszerek A projekt dokumentációját (a projekttervet, a döntések naplóját, a kivételekről szóló jelentéseket) tartalmazó adattár	AMMU

2.3.1.33. *Az EES bevezetése*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A Bizottság 2016. április 6-án benyújtotta az intelligens határellenőrzésről szóló, felülvizsgált javaslatot. A javaslat a határregisztrációs rendszer létrehozásáról szóló rendeletre irányuló javaslatot, valamint a Schengeni határ-ellenőrzési kódex felülvizsgálatára irányuló javaslatot tartalmaz. A javaslatot az Európai Parlament 2017. október 25-én, a Tanács pedig 2017. november 20-án fogadta el. A rendelet 2017. december 29-én lépett hatályba.

Az új rendszer bevezetése a következők létrehozásával jár:

- az EES új központi rendszere;
- biometrikus információs rendszer;
- egységes nemzeti interfész;
- a kommunikációs infrastruktúra;
- utazóknak és fuvarozóknak szánt webes szolgáltatás;
- központi adattár.

Ezenfelül a VIS és a SIS II műszaki fejlesztése a végrehajtási csomag részét képezheti.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

A projekt célja az alapvető rendszerek bevezetése a határregisztrációs rendszer (EES) létrehozásáról, valamint a 767/2008/EK rendelet és az 1077/2011/EU rendelet módosításáról szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletre irányuló COM(2016) 194 számú javaslatban foglalt követelmények alapján.

Az uniós határregisztrációs rendszer létrehozása a következő kihívások kezeléséhez szükséges:

- a határellenőrzési késedelmek kezelése, valamint a határellenőrzések minőségének javítása a harmadik országbeli állampolgárok számára;
- szisztematikusan és megbízhatóan meg lehet-e állapítani, kik azok, akik túllépik az engedélyezett tartózkodási időt;
- a belső biztonság megerősítése, valamint a terrorizmus és a súlyos bűncselekmények elleni küzdelem.

FŐ KIHÍVÁSOK

Amennyiben a jogalap 2017-ben hatályba lép, a projekt 2018-ban a közbeszerzési szakasz vége és a fejlesztés kezdeti szakasza között fog tartani. 2019-ben egy külső vállalkozó feladata lesz a központi rendszer fejlesztése, amelyet az eu-LISA koordinálása mellett a nemzeti rendszerek megvalósításával egy időben hajtanak végre.

A minőségi és időben történő teljesítés alapvető sikertényezője a nemzeti projektmenedzserek eu-LISA által vezetett projektirányítási fórumának létrehozása a kockázatok előrejelzése és mérséklése, a közös problémák gyors kezelése és a projektek közötti kommunikáció elősegítése céljából.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára	A központi rendszer, a kommunikációs infrastruktúra és az egységes nemzeti infrastruktúra megtervezése és bevezetése Interoperabilitás más központi rendszerekkel	Az EES központi rendszerének a jogszabályban előírt határidőn belüli üzembe helyezése	A tagállamok támogatása az intelligensebb és biztonságosabb határigazgatás megvalósításában	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	A projekt végrehajtására az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőn belül sor kerül	Heti projekttervezés és a projekt zárójelentése	AMMU

2.3.1.34. *Az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) bevezetése*¹¹³

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

- Az ETIAS fejlesztésére és műveleteinek elindítására irányuló ajánlati felhívás elkészítése, közzététele és igazgatása.
- Végponttól végpontig terjedő magas szintű és részletes tervek meghatározása.
- Hatásvizsgálat(ok) végrehajtása az ETIAS meglévő rendszerekre és fejlesztés alatt álló rendszerekre kifejtett hatásának értékelése érdekében.

¹¹³ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1240 rendelete (2018. szeptember 12.) az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) létrehozásáról.

- Az ETIAS biztonsági politikájának meghatározása és végrehajtása.
- A műszaki infrastruktúra létrehozása.
- Műszaki és funkcionális megvalósítás.
- Teljes körű funkcionális, műszaki és biztonsági minősítés.
- A folyamatok és eljárások meghatározása, létrehozása és tesztelése az érdekelt felekkel (a tagállamokkal, a Frontexszel, a fuvarozókkal).
- A jogi/üzemeltetési jelentések meghatározása, létrehozása és tesztelése.
- Az üzemeltetési folyamatok, eljárások és a támogató eszközök létrehozása és tesztelése.
- Előkészítés és átadás a Műveleti Osztály részére.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az Ügynökség teljesíti a jogi kötelezettségeit, és a tagállamok számára a tevékenységgel kapcsolatos igényeik szerint működő rendszert biztosít.

FŐ KIHÍVÁSOK

- A tagállamok párhuzamos megközelítés alkalmazása helyett kérhetik az EES és az ETIAS fokozatos fejlesztését.
- Számos ETIAS-komponens várhatóan közös lesz az EES-szel. Az ilyen nagyszabású projektek egymástól való függőségének kialakulása váratlan késedelmeket okozhat.
- A tervezett üzembehelyezési év igen jelentős – esetleg kezelhetetlen – kihívásnak minősül.
- A projektben a tervek szerint részt vevő emberi erőforrások mennyisége nem feltétlenül elegendő.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára	A központi rendszer és a kommunikációs infrastruktúra megtervezése, bevezetése és minősítése	Az ETIAS jogszabályban előírt határidőn belüli üzembe helyezése	Az ETIAS vonatkozó rendelet szerinti fejlesztése annak érdekében, hogy a tagállamok rendelkezésére álljon egy olyan új rendszer,	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	Az ETIAS fejlesztése és bevezetése az időbeli, a költségvetési és a hatókört érintő korlátokon belül történik	Projekttervezés, időközi eredményjelentések, a projekt zárójelentése	AMMU

	<p>A biztonsági környezet és intézkedések kiigazítása az új szolgáltatástípusoknak való megfelelés érdekében</p> <p>Interoperabilitás más központi rendszerekkel</p> <p>A műveletek előkészítése</p>		<p>amellyel értékelhetik a kockázatot a vízummentességet élvező harmadik országbeli állampolgárok schengeni térségbe való belépése előtt</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

2.3.1.35. *Az ECRIS-TCN bevezetése (a vonatkozó jogalap elfogadásától függően)*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

Az Európai Bizottság 2016. június 29-én benyújtotta az ECRIS-TCN-ről szóló rendeletre irányuló javaslatot. Ez az ECRIS-TCN 2020-ra működőképes központi rendszerét létrehozó rendeletre irányuló javaslatot tartalmaz. Az eu-LISA az új rendszer bevezetésére vonatkozó közbeszerzési tevékenységeket a jogalap jóváhagyását követően elindítja. A rendszer fejlesztése a műszaki előírások kidolgozásából és végrehajtásából, tesztelésből és a projekt általános koordinálásából áll.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Ez a központosított rendszer lehetővé fogja tenni a tagállami hatóságok számára annak megállapítását, hogy mely tagállamok rendelkeznek bűnügyi nyilvántartási információkkal az érintett harmadik országbeli állampolgárokról, hogy ezáltal a meglévő ECRIS rendszeren keresztül csak ezekhez a tagállamokhoz intézzenek megkereséseket az ítéletekkel kapcsolatos információkat illetően.

FŐ KIHÍVÁSOK

A projekt végrehajtása nagymértékben függ a jogszabályok időben történő elfogadásától és a szükséges források biztosításától.

Amennyiben a jogalap 2017-ben hatályba lép, a projekt 2018-ban a közbeszerzési szakasz vége és a fejlesztés kezdeti szakasza között fog tartani. 2019-ben egy külső vállalkozó feladata lesz a központi rendszer fejlesztése, amelyet az eu-LISA koordinálása mellett a nemzeti rendszerek megvalósításával egy időben hajtanak végre. A minőségi és időben történő teljesítés alapvető sikertényezője a nemzeti projektmenedzserek eu-LISA által vezetett projektirányítási fórumának létrehozása a kockázatok előrejelzése és

mérséklése, a közös problémák gyors kezelése és a projektek közötti kommunikáció elősegítése céljából.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára	A központi rendszer, a kommunikációs infrastruktúra, a nemzeti egységes infrastruktúra, valamint a többi rendszerrel való interoperabilitás megtervezése és megvalósítása	Az ECRIS-TCN központi rendszerének a jogszabályban előírt határidőn belüli üzembe helyezése	A tagállamok támogatása az intelligensebb és biztonságosabb határigazgatás megvalósításában	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása	A projekt végrehajtására az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőn belül sor kerül	Heti projekttervezés és a projekt zárójelentése	AMMU

2.3.1.36. *A jelentések és statisztikák központi adattárának bevezetése az automatizált jelentéstétel és a statisztikagenerálás 2. szakaszának javítása érdekében – valamennyi rendszerünkre vonatkozó jelentéstétel egységesítése (folytatás 2017-ből)*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

- Olyan adattár, ahol az Ügynökség által a rendszerek megfelelő működésének nyomon követése érdekében készített összes jelentés, az alkalmazások (SIS II, Eurodac és VIS) által készített jelentések és a statisztikák kezelése történik, az érdekelt felek által igényelt releváns információkhoz való hozzáférést az alkalmazandó jogalap szerint biztosító megfelelő eszközökkel együtt. A jelentések és statisztikák központi adattára nagy mennyiségű historikus adatot tárol annak érdekében, hogy a jövőbeli előrejelzésekhez különböző időszakokat és tendenciákat lehessen elemezni, amennyiben a vonatkozó jogalapok engedélyezik.
- Olyan eszközkészlet, amely lehetővé teszi a változtatások egyszerű (azaz a lehető legkevesebb erőforrással vagy erőforrások nélkül történő) végrehajtását, és igazodik az érdekelt feleknek az eu-LISA által kezelt információkkal és különösen az eu-LISA-ra bízott alkalmazások kezelésével kapcsolatban felmerült új igényeihez. Ezeket az eszközöket a végfelhasználók egy egyszerű grafikus interfész segítségével közvetlenül használhatják majd.
- A jelentéstételi szolgáltatás javítása az Ügynökség jogi kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

A tevékenység következtében javul az automatizált jelentéstétel és a statisztikagenerálás, amely a vonatkozó jogalapokkal összhangban igazodik a kijelölt érdekelt felek – a tagállamok, a Bizottság, az eu-LISA, a jogosult hatóságok, például az európai adatvédelmi biztos, valamint a megfelelő bel- és igazságügyi ügynökségek – igényeihez az eu-LISA által kezelt alkalmazások (SIS II, VIS/BMS, Eurodac) területén. Ezenfelül, mivel az érdekelt felek egyetlen helyen gyorsan hozzáférhetnek a több forrásból származó adatokhoz, gyors és megalapozott döntéseket hozhatnak a legfontosabb kezdeményezésekről. Mivel emellett a különböző rendszerekből származó adatok egységesítettek, az érdekelt felek jobban bízhatnak az adatok pontosságában.

FŐ KIHÍVÁSOK

- Az alkalmazások adataihoz való hozzáféréssel kapcsolatos jogi korlátozások miatt az új jelentések kialakításához és elkészítéséhez jelenleg jelentős válaszidő szükséges. Fontolóra kell venni az eseti alapon adott válaszokat is, amennyiben ezeket a jelentéseket rendszeresen el kell készíteni.
- Biztonsági korlátozás.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az adatok és a technológia hozzáadott értékének növelése a tagállamok számára	Az átmenetet támogató szükséges tevékenységeket tartalmazó megoldás üzembe helyezése. Minden jelentés generálása ezzel az egységesített megoldással történjen Jelentéstételi szolgáltatás	Az infrastruktúra, a jelentések és statisztikák központi adattára üzemel. Az eu-LISA alapvető alkalmazásairól szóló jelentések automatikus generálása. Minden jelentés központilag vagy távolról készül az eu-LISA által kezelt rendszerekkel	A tagállamok, a Bizottság, valamint az eu-LISA vezetése és munkacsoportjai egy egyszerű interfész segítségével több információval rendelkeznek az alkalmazás használatáról és működéséről. Hatékony megoldás az új jelentéstételi	A projekt előírt hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása – Az e megoldásba áthelyezett meglévő jelentések mennyisége – Az elkészített jelentések mennyisége – Az új jelentések végrehajtásához szükséges idő	A projekt végrehajtására az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőn belül sor kerül A már elkészült jelentések 100%-ának áthelyezése az üzembehelyezési időn belül Az eszközökkel készített jelentések	Projekt dokumentáció – eseti előrehaladás állapotáról készült jelentések A jelentések és statisztikák központi adattárának naplói	AMMU

			megoldások gyors kialakításához	– A távoli kapacitás használata jelentések elkészítéshez	számának legalább 5%-os növekedése Az új jelentés végrehajtásához 1 nap és 2 hónap közötti válaszidő a jelentés összetettségétől függően Az érdekelt felek (a tagállamok, az Európai Bizottság, az eu-LISA) legalább 60%-a távoli funkció alkalmazásával történő jelentéskészítésre vonatkozó képzésben részesül		
--	--	--	---------------------------------	--	--	--	--

Biztonság és üzletmenet-folytonosság

2.3.1.37. A közös megosztott biztonsági infrastruktúra 3. szakaszának bevezetése – az alapvető rendszerek személyazonosság- és hozzáférés-kezelése

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

A személyazonosság- és hozzáférés-kezelési megoldás kifejlesztése és bevezetése átfogó ütemtervet, architektúrát és technológiai platformot tesz szükségessé. Az e projekt keretében kifejlesztendő legfontosabb funkcionális elemek többek között a következők:

- Beszerzési motor: személyes fiókokat, valamint az egyes könyvtárakon belül és a könyvtárstruktúrába be nem épülő technológiáknál (Unix-alapú rendszerek,

Windows-alapú rendszerek stb.) hozzáférési jogokat képes létrehozni, módosítani és megszüntetni.

- Ez a motor lehetővé teszi új hozzáférések (például újonnan csatlakozók) automatizált módon történő létrehozását, csökkentve a működőképességhez szükséges időt. Másrészt az az előnye, hogy gyorsan és hatékonyan vissza tudja vonni a hozzáféréseket (például akkor, ha valaki elhagyja a szervezetet).
- Jelszó-szinkronizáló eszköz: annak biztosítására szolgál, hogy minden rendszerben egy fiókot és egy jelszót lehessen használni, akár beépülnek a könyvtárstruktúrába, akár nem.
- Munkafolyamat-motor: lehetővé teszi, hogy a műszaki intézkedések meghozatala előtt fel lehessen venni a szükséges validáló személyeket.
- Személyazonosság-ellenőrző szolgáltatás: megállapítja, hogy ki milyen hozzáférést kapott, mennyi időre és milyen erőforráshoz.
- Fiókegyeztetés: áttekintést nyújt arról, hogy személyazonosság- és hozzáférés-kezelési szempontból ki milyen erőforráshoz rendelkezik hozzáféréssel.
- Jogosultsági motor: áttekintést nyújt arról, hogy milyen különbség van a célplatformokon konfigurált és a referencia-tárhelyen meghatározott hozzáférési jogok között.
- Önkiszolgálás: a felhasználók egy másodlagos csatornán (rendszerint levélben) maguk kérhetik a jelszavuk visszaállítását (a fiókjuk jellemzően csak azt kezelheti, amihez jogosultságuk van) és a valamely erőforráshoz való hozzáférést (validáláshoz kötve).
- Átruházott kezelés: harmadik fél a saját domainjét előre meghatározott szabálykészlet alapján kezelheti (több domain, több hozzáférési jog stb.).

A magas szintű projektirányok tekintetében várhatóan az alábbi tevékenységekre kerül sor:

- a CSI-vállalkozónak benyújtandó munkanyilatkozat és specifikáció befejezése;
- az ajánlat elfogadása és az egyedi szerződés teljesítése (a CSI-szerződés részeként);
- a tevékenységi, a biztonsági, az üzemeltetési és a jogi követelmények meghatározása a személyazonosság- és hozzáférés-kezeléshez (személyazonosság életciklus-kezelése, hozzáférés-kezelés, irányítás stb.);
- a jelenlegi személyazonosság- és hozzáférés-kezelési környezet és képességek hiányosságainak értékelése;
- a leendő architektúra és termékkiválasztás meghatározása;
- a személyazonosság- és hozzáférés-kezelési komponensek és szolgáltatások (hozzáférés-irányítás, felhasználókezelés, ellenőrzés és naplózás) megtervezése, kiépítése és telepítése;
- folyamatokon belüli munkafolyamatok végrehajtása;
- rendszer- és felhasználó-elfogadás tesztelése;
- rendszergazdák és felhasználók képzése.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- A felhasználói hozzáférések kezelésének és ellenőrzésének hatékonyabbá tétele.
- A felhasználói fiókok manuális kezelésére és rendelkezésre bocsátására fordított idő és erőfeszítés csökkenése.
- A felhasználói hozzáférések jobb láthatósága a biztonsági nyomon követéshez és ellenőrzéshez.

FŐ KIHÍVÁSOK

- A tevékenységekkel kapcsolatos igényeknek kell a programot és a technológiát vezérelniük, nem fordítva.
- A személyazonosság- és hozzáférés-kezelés jelenlegi technológiai komponensekbe való beépítésének összetettsége.
- A személyazonosság- és hozzáférés-kezelési projektek összetettek lehetnek; a „big bang” megközelítés nehezen ellenőrizhető. Az „identitásrobbanást”, azaz a felhasználói személyazonosságok kezelendő megsokszorozódását kezdettől fogva figyelembe kell venni.
- Az emberek – az üzleti életben betöltött eltérő szerepük vagy a technológiával kapcsolatos korábbi tapasztalataik miatt – eltérően értelmezik a személyazonosság- és hozzáférés-kezelés működését. Ezért a telepítés módjával és időpontjával kapcsolatban számos különböző vélemény lesz. Azáltal, hogy egymással ütköző vélemények alakulnak ki azzal kapcsolatban, hogy a személyazonosság- és hozzáférés-kezelésnek mire kell kiterjednie, a projekteket gyorsan átszőheti a politika, ami megosztja az üzleti és a műszaki munkacsoportokat, közelharcot és kiábrándulást okoz.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az Ügynökségre bízott rendszerekhez kapcsolódó információbiztonsági képességek megerősítése	Személyazonosság- és hozzáférés-kezelés bevezetése az alapvető rendszerhez, valamint automatizált munkafolyamatok az ITSM hozzáférés-kezelési folyamataihoz a technológiai stratégiával összhangban	Személyazonosság- és hozzáférés-kezelési szolgáltatás bevezetése annak érdekében, hogy az ITSM hozzáférés-kezelési folyamataira vonatkozó munkafolyamatokkal automatizálják az Ügynökségi felhasználók alapvető rendszerhez való hozzáféréseinek kezelését	Jobb felhasználókezelés az Európai Bizottság felhasználói hozzáférés kezelésére vonatkozó információbiztonsági előírásaival összhangban	A felhasználói elfogadottságra vonatkozó teszt sikeres elvégzése a meghatározott teszteseteknek megfelelően	90%	A felhasználói elfogadottságra vonatkozó tesztről készült jelentés	SEC

2.3.1.38. *A biztonsággal és az üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos gyakorlat az Eurodac esetében*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK

- A gyakorlatnak a résztvevőkkel együtt történő előkészítése.
- A gyakorlat lebonyolítása.
- A gyakorlat eredményeinek értékelése és jelentése a tanácsadó csoportoknak és az igazgatótanácsnak.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Megfelelő szintű bizonyosság azzal kapcsolatban, hogy az eu-LISA által kezelt nagyméretű informatikai rendszerekre irányuló üzletmenet-folytonossági és biztonsági ellenőrzések hatékonyak és eredményesek.

FŐ KIHÍVÁSOK

- A szponzorok elköteleződése nem feltétlenül marad változatlan a gyakorlatra irányuló projekt életciklusa alatt.
- A kulcsfontosságú alkalmazottak szükség szerinti rendelkezésre állása az eu-LISA és a tagállamok által támasztott követelményekhez a gyakorlatra irányuló projekt valamennyi szakaszában (előfordulhat, hogy a kulcsfontosságú alkalmazottak azért nem állnak rendelkezésre, mert más tevékenységekben és projekteknél vesznek részt).
- Az egyedi webes platform rendelkezésre állása a projekt végrehajtásához.
- A gyakorlat műszaki összetettsége.

Stratégiai célkitűzés	A tevékenység célja	A tevékenység kimenetei	A tevékenység eredménye	Teljesítménymutató	Cél	Ellenőrzési források	Egység
Az Ügynökségre bízott rendszerekhez kapcsolódó információbiztonsági képességek megerősítése	Az eu-LISA által kezelt nagyméretű informatikai rendszerek üzletmenet-folytonosságára és	Az alkalmazott folyamatok, erőforrások és eljárások hiányosságainak feltárása, valamint az	Az Ügynökség gondoskodik arról, hogy az érvényben lévő üzletmenet-folytonossági és biztonsági ellenőrzések	A gyakorlat céljait és célkitűzéseit teljesíteni kell	A gyakorlat minden célja és célkitűzése 100%-ban teljesül	Időközi és zárójelentések a projektről	SEC

	biztonságára vonatkozó tesztek szükség szerinti elvégzése	eu-LISA által kezelt nagyméretű informatikai rendszerek meglévő üzletmenet-folytonossági és biztonsági szintjének javítását célzó ajánlások előterjesztése	megfeleljenek a kockázatértékelés eredményeinek, az üzletmenet-folytonossági és katasztrófa-helyreállítási terveknek és a biztonsági terveknek				
--	---	--	--	--	--	--	--

2.3.2. A 2. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

Nem alkalmazandó. A 2. stratégiai cél hatókörében 2019-ben nincs előirányzott üzemeltetési projekt.

2.3.3. A 3. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

Nem alkalmazandó. A 3. stratégiai cél hatókörében 2019-ben nincs előirányzott üzemeltetési projekt.

2.3.4. A 4. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

Nem alkalmazandó. A 4. stratégiai cél hatókörében 2019-ben nincs előirányzott üzemeltetési projekt.

Mellékletek

I. melléklet: Az erőforrások tevékenységenkénti megoszlása a 2019–2021 közötti időszakban¹¹⁴

Tevékenység típusa	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen FTE-k típusa	Közvetlen FTE-k	2019. évi költségvetés ¹¹⁵ (EUR)	PD hivatkozási száma	A tevékenységhez előirányzott költségvetés indokolása	2020. évi költségvetés (EUR)	2021. évi költségvetés (EUR)	Kezdési időpont	Teljesítési időpont
Az új jogalap elfogadásától függő tevékenységek	Az Eurodac-rendelet átdolgozása, 1. szakasz – az átdolgozásra irányuló javaslat szerinti frissítések: az 1., 2., 3. adatkategória, az új személyazonosító/biometrikus azonosító adatok keresésére-tárolására, kapacitásfejlesztésre, arcfelismerésre irányuló vizsgálat		p.m. ¹¹⁶	5 550 000	2.3.1.13	2015-ben az EU számos komoly kihívással szembesült a bel- és igazságügy területén, és a menekültválságot követően különösen a menekültügy és a migráció területén. A dublini rendelet javasolt reformja révén jelentősen megváltozott az, hogy egy-egy tagállam hogyan határozza meg a menedékjogi kérelem vizsgálatáért felelős			2018.1.1.	2022.1.1.

¹¹⁴ A szükséges erőforrások jobb áttekintése érdekében az adminisztratív és támogató tevékenységek ebben a táblázatban részletesebben meg vannak határozva, mint az előző szakaszban. A feltüntetett FTE-k csak az Ügynökség jelenlegi teljes munkaidős egyenértékei. Ezenfelül azok a további FTE-k is szerepelnek, amelyeket az Ügynökség a vonatkozó jogszabályok elfogadása után kap meg. Ezen okból kifolyólag egyes tevékenységekhez 0 FTE tartozik, ami azt jelenti, hogy ezeket csak a további FTE-k fogják ellátni.

¹¹⁵ A táblázat csak a 3. cím alá tartozó kiadásokat tartalmaz. Ezért ha egy tevékenységnek nincs költségvetése, az azt jelenti, hogy csak emberi erőforrásokat használ fel, pénzügyi erőforrásokat nem, vagy azt, hogy a pénzügyi erőforrások a 2. cím alá tartoznak, vagy – többéves projektek esetében – azt, hogy a kötelezettségvállalási előirányzatok elkülönítése a korábbi években történik.

¹¹⁶ „Pro memoria” bejegyzés

					<p>tagállamot. Annak biztosítása érdekében, hogy az EU megfelelő eszközökkel rendelkezzen ezeknek a változásoknak a bevezetéséhez, az Európai Bizottság által 2016-ban előterjesztett Dublin IV-javaslat mellett szükségesnek bizonyult az Eurodac-rendelet módosítása. Az Eurodac-rendelet átdolgozása olyan kérdésekre is választ ad, hogy az Eurodac-adatbázist ki lehet-e bővíteni vagy egészíteni ahhoz, hogy a migráció területén felmerülő egyéb fontos igényeket kielégítsen, például a visszaküldés céljából.</p> <p>A Bizottság javaslata módosította az Eurodac központi rendszerét, amely több személyes (személyazonosító) adatot és több biometrikus adatot (arc képmásokat, valamint ujjnyomatokat) fog tárolni és összehasonlítani uniós szinten, annak érdekében, hogy jobban szolgálja a menekültügyi célokat és lehetővé tegye a visszaküldések fogantatásáért felelős tagállami hatóságok számára az irreguláris migránsok jobb követését és</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>személyazonosságuk jobb megállapítását a tényleges visszaküldésük biztosításához. Az új javaslat számottevően javítja az irreguláris migránsok EU-n belüli „láthatóságát” – azáltal, hogy lehetővé teszi bármilyen adat összehasonlítását, illetve az ujjnyomat-adatok tárolását az Eurodaccon belüli összes kategóriában.</p> <p>Az Eurodac központi rendszerében az új jogi keretnek való megfelelés érdekében végzett módosításokon kívül ez a projekt a rendszernek az újfajta felhasználás miatti megnövekedett terhelés támogatásához szükséges kapacitásfejlesztését is kezeli. Az Eurodac átdolgozását célzó, az előző évben indult projekt folytatásához szükséges költségvetés (a 2019-re feltüntetett költségvetés a jogalkotási javaslat szerinti éves költségvetés-felosztáson alapul). Az átdolgozásra irányuló javaslat költségvetési rendelkezései az eu-LISA által végzett és a Bizottság részére a jogalkotási javaslat szövegezéséhez való hozzájárulásként benyújtott</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						hatásvizsgálaton alapulnak. A költségvetés tartalmazza a funkciómódosítások (szoftverfrissítések és konfiguráció-módosítások) költségeit, valamint a rendszer újfajta felhasználáshoz való megfelelő méretezéséhez szükséges új infrastruktúra hozzáadását és konfigurálását.				
Az új jogalap elfogadásától függő tevékenységek	Az Eurodac-rendelet átdolgozása, 2.1. szakasz – útlevelemásolatok és más személyazonosító okmányok felvétele az Eurodacba		p.m.	p.m.	2.3.1.16	A dublini rendelet reformja révén jelentősen megváltozik az, hogy egy-egy tagállam hogyan határozza meg a menedéjogi kérelem vizsgálatáért felelős tagállamot. Annak biztosítása érdekében, hogy az EU megfelelő eszközökkel rendelkezzen ezeknek a változásoknak a bevezetéséhez, az Európai Bizottság által 2016-ban előterjesztett Dublin IV-javaslat mellett szükségesnek bizonyult az Eurodac-rendelet módosítása. 2015-ben az EU számos komoly kihívással szembesült a bel- és igazságügy területén, és a menekültválságot követően különösen a menekültügy és a migráció területén. Felmerültek olyan kérdések, hogy az Eurodac-adatbázist ki kell-e bővíteni vagy egészíteni ahhoz, hogy a			2018.1.1.	2022.1.1.

					<p>migráció területén felmerülő egyéb fontos igényeket kielégítsen, például a visszaküldés céljából.</p> <p>Dióhéjban: a Bizottság javaslata módosítja az Eurodac központi rendszerét, amely több személyes (személyazonosító) adatot és több biometrikus adatot (arcképmásokat, valamint ujjnyomatokat) fog tárolni és összehasonlítni uniós szinten, annak érdekében, hogy jobban szolgálja a menekültügyi célokat és lehetővé tegye a visszaküldések foganatosításáért felelős tagállami hatóságok számára a migránsok személyazonosságának megállapítását a tényleges visszaküldésük biztosításához. Az új javaslat ezenfelül számottevően javítja az irreguláris migránsok EU-n belüli „láthatóságát” – azáltal, hogy lehetővé teszi bármilyen adat összehasonlítását, illetve az ujjnyomat-adatok tárolását az Eurodacon belüli összes kategóriában.</p> <p>Az Eurodac-rendelet átdolgozására irányuló javaslatra vonatkozó, folyamatban lévő tárgyalások során a tagállamok számos új</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>elemet vezettek be. Többek között azt az elképzelést, hogy az Eurodacban az útlevélekről és más személyazonosító okmányokról színes másolatokat lehessen tárolni és visszakeresni. A folyamatban lévő tárgyalások támogatása, valamint annak eldöntése érdekében, hogy ez az elem bekerül-e az átdolgozásra irányuló javaslatba, az eu-LISA felkérést kapott (az ezen esettanulmányhoz csatolt) hatásvizsgálat elvégzésére. Megjegyzendő, hogy az átdolgozásra irányuló, a Bizottság által előterjesztett és a szükséges költségvetési rendelkezéseket tartalmazó eredeti javaslat nem vette figyelembe ezt az elemet és a költségvetési hatását. Ez a projekt akkor valósul meg, ha az útlevelemásolatok végül az átdolgozott Eurodac részévé válnak (és az átdolgozás jóváhagyásakor). Az eu-LISA hatásvizsgálatot végzett, amely részletesen megindokolja a szükséges költségvetést (500 000 EUR). További 500 000 EUR-ra lesz szükség a külső támogatás céljára.</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Az új jogalap elfogadásától függő tevékenységek	Az Eurodac-rendelet átdolgozása, 2.2. szakasz – az áttelepítések kezelése az Eurodacban		p.m.	p.m.	2.3.1.17	Nincsenek aktuális költségvetési becslések. A becslések meghatározására a 2018-ban végrehajtandó, arcfelismerésre vonatkozó vizsgálat keretében kerül sor a jogi keretben foglaltak szerint. Megjegyzendő, hogy az Eurodac-rendelet átdolgozására irányuló javaslat ezen okból kifolyólag nem tartalmaz költségvetési becslést az arcfelismerés tekintetében. A külső támogatás tekintetében 0,5 FTE megoldástervezőre és 0,5 FTE vezető projektmenedzserre lesz szükség.			2018.1.1.	2022.1.1.
Az új jogalap elfogadásától függő tevékenységek	Az Eurodac-rendelet átdolgozása, 2.3. szakasz – alfanumerikus keresések az Eurodacban		p.m.	p.m.	2.3.1.18	Nincsenek aktuális költségvetési becslések. A becslések meghatározására a 2018-ban végrehajtandó, arcfelismerésre vonatkozó vizsgálat keretében kerül sor a jogi keretben foglaltak szerint. Megjegyzendő, hogy az Eurodac-rendelet átdolgozására irányuló javaslat ezen okból kifolyólag nem tartalmaz költségvetési becslést az arcfelismerés tekintetében. A külső támogatás tekintetében 0,5 FTE megoldástervezőre és 0,5 FTE vezető			2018.1.1.	2022.1.1.

						projektmenedzserre lesz szükség.				
Az új jogalap elfogadásától függő tevékenységek	Az Eurodac-rendelet átdolgozása, 3. szakasz – az arcfelismerés bevezetése az Eurodacba (a vizsgálat eredményei alapján)		p.m.	p.m.	2.3.1.19	Nincsenek aktuális költségvetési becslések. A becslések meghatározására a 2018-ban végrehajtandó, arcfelismerésre vonatkozó vizsgálat keretében kerül sor a jogi keretben foglaltak szerint. Megjegyzendő, hogy az Eurodac-rendelet átdolgozására irányuló javaslat ezen okból kifolyólag nem tartalmaz költségvetési becslést az arcfelismerés tekintetében. A külső támogatás tekintetében 0,5 FTE megoldástervezőre és 0,5 FTE vezető projektmenedzserre lesz szükség.			2019.1.1.	2021.7.1.
Az új jogalap elfogadásától függő tevékenységek	Dublini automatizálási rendszer	Alkalmazásgazda Alkalmazásirányító/Részlegvezető Informatikai szakértő	0,70	135 000	2.3.1.32	Az új rendszer bevezetéséhez az eu-LISA kezdeti hatásvizsgálata alapján és a jogalkotási javaslatban foglaltak szerint becsült költségvetés. A feltüntetett költségvetés csak a 2019. évi költségvetés, és a jogalkotási javaslat szerinti éves költségvetés-felosztáson alapul.	735 000	735 000	2017.9.1.	2019.12.31.
Az új jogalap elfogadásától függő tevékenységek	A DubliNet karbantartása	Informatikai szakértő Alkalmazásgazda Alkalmazásirányító/Részlegvezető Tesztmérnök	0,20	50 000	2.2.1.4	A javító karbantartást és a tagállamoknak nyújtott támogatást, valamint a sürgős műszaki/üzemeltetési	50 000	50 000	2019.1.1.	2019.12.31.

						változásokat fedező költségvetés				
Az új jogalap elfogadásától függő tevékenységek	A kommunikációs infrastruktúra szerződéseinek rendszeres üzemeltetési igazgatása (költségvetés végrehajtása, beszerzés, megújítás és szerződéskezelés)		p.m.	19 221 000	2.2.1.12	n.a.				
Az új jogalap elfogadásától függő tevékenységek	A VIS és a SIS II kommunikációs infrastruktúrája tekintetében a költségvetéssel, beszerzéssel, megújítással és szerződésekkel kapcsolatos tevékenységek átadása	Hálózati rendszergazda	0,39	p.m.	2.3.1.30	n.a.				
Adminisztratív és támogatási kiadások	Műszaki jelentések készítése és statisztikák összeállítása	A jelentésekért és statisztikákért felelős tisztviselő	0,90		2.1.1	n.a.			2019.1.1.	2019.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	Az éves adatvédelmi felmérés lebonyolítása	Adatvédelmi tisztviselő	0,05		2.1.4	n.a.			2019.4.1.	2019.9.30.
Adminisztratív és támogatási kiadások	Az adatvédelmi tudatosság fokozása	Adatvédelmi tisztviselő	0,35		2.1.4	n.a.			2019.1.1.	2019.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	A 2018-ra vonatkozó éves munkajelentés megszövegezése és az adatvédelemmel kapcsolatos megfelelés időközi helyzetének jelentése az igazgatótanács felé	Adatvédelmi tisztviselő	0,40		2.1.4	n.a.			2019.1.1.	2019.2.15.
Adminisztratív és támogatási kiadások	A 45/2001/EK rendelet hatályon kívül helyező új rendelet átültetése	Adatvédelmi tisztviselő	0,05		2.1.4	n.a.			2018.6.1.	2019.9.30.
Adminisztratív és támogatási kiadások	Megfigyelőként való hozzájárulás a schengeni értékelésekhez a SIS/SIRENE és a közös vízumpolitika területén, valamint a SIS II és a VIS tagállamok általi jobb alkalmazásának biztosítása	Szakreferens	0,10	50 000	2.1.1	Az eu-LISA alkalmazottainak részvétele a SIS/SIRENE és a közös vízumpolitika területére vonatkozó schengeni értékelésekben	55 000	55 000	2019.1.1.	2019.12.31.

Adminisztratív és támogatási kiadások	Szervezeti alkalmazások fejlesztése	Az IT infrastruktúráért felelős tisztviselő A szervezeti architektúráért felelős tisztviselő/Részlegvezető	1,00		2.1.5	n.a.			2019.1.3.	2019.12.23.
Adminisztratív és támogatási kiadások	Szervezeti hálózati architektúra karbantartása és fejlesztése	Adminisztratív asszisztens	1,00		2.1.5	n.a.			2019.1.3.	2019.12.15.
Adminisztratív és támogatási kiadások	A szervezeti rendszer- és tárolási architektúra karbantartása és fejlesztése	Az IT infrastruktúráért felelős tisztviselő Informatikai asszisztens	1,50		2.1.5	n.a.			2019.1.3.	2019.12.23.
Adminisztratív és támogatási kiadások	Az Ügynökség hosszú távú archiválási stratégiája	Dokumentumkezelési asszisztens	1,00		2.1.5	n.a.			2019.1.3.	2019.12.23.
Adminisztratív és támogatási kiadások	Honlap tárhelyszolgáltatása és fejlesztése	Informatikai asszisztens	0,20		2.1.5	n.a.			2019.2.1.	2019.4.1.
Adminisztratív és támogatási kiadások	Létesítményüzemeltetés a tallinni székhely új épületének teljes körű és eredményes használata érdekében	Létesítménykezelő	0,80		2.1.5	n.a.			2019.1.3.	2019.12.23.
Adminisztratív és támogatási kiadások	Logisztikai és szállítási szolgáltatások bevezetése az új székhelyen	Az épületért és infrastruktúráért felelős asszisztens	0,00		2.1.5	n.a.			2019.1.3.	2019.12.23.
Adminisztratív és támogatási kiadások	Küldetési portfólió és belső küldetési útmutató létrehozása	Adminisztratív asszisztens	0,05	37 000	2.1.5	Küldetési útmutató és eredményes informatikai támogatási folyamatokra irányuló eljárások	37 000	37 000	2019.1.3.	2019.12.23.
Adminisztratív és támogatási kiadások	Az eu-LISA elektronikus távoktatási környezeteinek fejlesztése	A szervezeti architektúráért felelős tisztviselő/Részlegvezető	0,10		2.1.5	n.a.			2019.1.3.	2019.12.23.
Adminisztratív és támogatási kiadások	Szervezeti architektúra továbbfejlesztése	A szervezeti architektúráért felelős tisztviselő/Részlegvezető	0,20		2.1.5	n.a.			2019.2.16	2019.12.23.
Adminisztratív és támogatási kiadások	A HR informatikai eszközeinek fejlesztése és bevezetése	Humánerőforrás-iroda HR-asszisztens Adminisztratív HR-asszisztens	1,00		2.1.3	n.a.			2019.1.1.	2019.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	Az emberi erőforrások optimalizálása és az azokkal való eredményes gazdálkodás a szervezeti felépítés, folyamatok és gyakorlatok	Adminisztratív HR-asszisztens HR-asszisztens HR-asszisztens/Munkaerő-felvételi asszisztens	4,15		2.1.3	n.a.			2019.1.1.	2019.12.31.

	tekintetében, a vonatkozó szabályoknak és döntéseknek megfelelően	Humán erőforrásokért felelős tisztviselő Tanulásért és fejlesztésért felelős tisztviselő Személyzetfejlesztési tisztviselő								
Adminisztratív és támogatási kiadások	Az eu-LISA alkalmazottainak a műveletekhez kapcsolódó képzése (az alkalmazottak műszaki képzése)	Tanulásért és fejlesztésért felelős tisztviselő	0,50		2.1.3	n.a.			2019.1.1.	2019.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	A tevékenység alapú irányítási modell bevezetése	Költségvetési tisztviselő/Részlegvezető Pénzügyi asszisztens	1,00		2.1.2	n.a.			2017.1.1.	2020.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	A közbeszerzési és beszerzési terv végrehajtása	Közbeszerzési tisztviselő/Részlegvezető Közbeszerzési tisztviselő	4,90		2.1.2	n.a.			2019.1.1.	2019.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	A pénzügyhöz és a közbeszerzéshez kapcsolódó belső kontroll, eljárások és ellenőrzések	Költségvetési tisztviselő/Részlegvezető Közbeszerzési tisztviselő/Részlegvezető	0,40		2.1.2	n.a.			2019.1.1.	2019.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	A költségvetéshez, közbeszerzéshez és pénzgazdálkodáshoz kapcsolódó szolgáltatások időben történő teljesítése	Eszközkezelési asszisztens/Pénzügyi tisztviselő Költségvetési tisztviselő/Részlegvezető Pénzügyi asszisztens/Bérszámfejtő Pénzügyi asszisztens	8,15		2.1.2	n.a.			2019.1.1.	2019.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	A működési hely annak érdekében történő bővítése, hogy helyszínt biztosítson a jelenlegi és a jövőbeli projektekhez	Az épületért és infrastruktúráért felelős tisztviselő	0,70	p.m. ¹²⁷	2.1.5	n.a.			2017.5.1.	2021.10.1.

¹²⁷ Az eu-LISA becslései szerint az ezen építési projekthez szükséges pénzügyi erőforrás 2019-ben 2 500 000 EUR, 2020-ban 4 250 000 EUR, 2021-ben 6 750 000 EUR, 2022-ben pedig 10 750 000 EUR.

Adminisztratív és támogatási kiadások	A működési helyen található összes berendezés és eszköz karbantartási tevékenységei	Az épületért és infrastruktúráért felelős tisztviselő	1,00		2.1.5	n.a.			2019.1.1.	2019.1.1.
Adminisztratív és támogatási kiadások	Az eu-LISA belső kommunikációs cselekvési tervének végrehajtása	Kommunikációs és információs tisztviselő/Részlegvezető	0,30		2.1.1	n.a.			2019.1.1.	2019.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	Az éves külső kommunikációs és tájékoztatási cselekvési terv végrehajtása	Kommunikációs és információs asszisztens Kommunikációs és információs tisztviselő/Részlegvezető	1,50		2.1.1	n.a.			2019.1.1.	2019.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	Tervezés és jelentéstétel	A stratégiai tervezésért felelős tisztviselő	0,90		2.1.1	n.a.			2019.1.1.	2019.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	Szervezeti információs és irányítási rendszer (CIMS) fejlesztésének elindítása és ahhoz való hozzájárulás	Szervezeti irányításért és kockázatkezelésért felelős tisztviselő/Részlegvezető	0,20		2.1.1	n.a.			2019.1.1.	2020.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	Irányítási és megfeleléskezelési képességek biztosítása	Szervezeti irányításért és kockázatkezelésért felelős tisztviselő/Részlegvezető	0,70		2.1.1	n.a.			2019.1.1.	2019.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	Jogi tanácsadás az eu-LISA számára	Jogi tisztviselő	0,90		2.1.5	n.a.			2019.1.1.	2019.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	Jól időzített adminisztratív támogatás az igazgatótanács számára	Igazgatótanácsi asszisztens Igazgatótanácsi tisztviselő	0,75		2.1.1	n.a.			2019.1.1.	2019.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	Az éves belső ellenőrzési terv végrehajtása	Belső ellenőr	0,85	133 000	2.1.7	Három informatikai ellenőrzés	133 000	133 000	2019.1.6.	2019.12.20.
Adminisztratív és támogatási kiadások	Az Ügynökség beszámolóinak elkészítése	Számvitelért felelős tisztviselő	0,85		2.1.2	n.a.			2019.1.1.	2019.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	Az érdekelt felek bevonása és szakpolitikai koordináció	Szakpolitikáért felelős kirendelt nemzeti szakértő Szakreferens/Részlegvezető Szakreferens Összekötő tisztviselő	4,25		2.1.1	n.a.			2019.1.1.	2019.12.31.
Határregisztrációs rendszer	Az EES bevezetése	Projektmenedzser Informatikai rendszertervező Tesztmenedzser Alkalmazásgazda	9,00	144 326 000	2.3.1.33	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2017/2226 rendelete (2017. november 30.) az Európai Unió tagállamainak külső határait	21 606 000	42 800 000	2017.11.1.	2021.7.1.

						átlépő harmadik országbeli állampolgárok be- és kilépésére, valamint beléptetésének megtagadására vonatkozó adatok rögzítésére szolgáló határregisztrációs rendszer létrehozásáról és a határregisztrációs rendszerhez való bűnüldözési célú hozzáférés feltételeinek meghatározásáról, valamint a 767/2008/EK rendelet és az 1077/2011/EU rendelet módosításáról				
ETIAS	Az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) bevezetése	Ügyfélkapcsolati tisztviselő Alkalmazásirányító/Részlegvezető Tesztirányító/TST-csapatkoordinátor/Részlegvezető Verziókért felelős műszaki koordinátor/Részlegvezető Projektmenedzser Informatikai szakértő Minőségbiztosítás Tesztmérnök Projekt támogató Szerződéskezelő Alkalmazásgazda	0,95	11 023 000	2.3.1.34	Az Európai Parlament és a Tanács rendelete (2018. szeptember 12.) az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) létrehozásáról, valamint az 1077/2011/EU rendelet, az 515/2014/EU rendelet, az (EU) 2016/399 rendelet, az (EU) 2016/1624 rendelet és az (EU) 2017/2226 rendelet módosításáról	55 800 000	18 554 000	2018.10.9	2022.12.31.
ECRIS	Az ECRIS-TCN bevezetése (a vonatkozó jogalap elfogadásától függően)	Projektmenedzser Rendszermérnök Alkalmazás-szakértő (2) Szoftverminőségi mérnök	0,00	3 766 000	2.3.1.35	Javaslat – Az Európai Parlament és a Tanács rendelete az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer kiegészítése és támogatása érdekében a harmadik országbeli állampolgárokra és a hontalan személyekre vonatkozó ítéletekkel	3 766 000	3 776 000	2018.9.1.	2021.12.31. (a jogalap elfogadásától függően)

						kapcsolatos információkat birtokló tagállamok azonosítására szolgáló központosított rendszer létrehozásáról (ECRIS-TCN rendszer), valamint az 1077/2011/EU rendelet módosításáról				
Az Eurodac fejlesztése	Az Eurodac kommunikációs modelljének webes szolgáltatásokra változtatása	Alkalmazásgazda Alkalmazásirányító/Részlegvezető Informatikai szakértő Tesztmérnök	0,50	1 325 000	2.3.1.20	Az Eurodac jelenlegi (e-mail-alapú) kommunikációs modelljét az Eurodac eredeti architektúrájának részeként alakították ki, amelyet 2003-ban helyeztek üzembe. Bár ez a kommunikációs modell jelenleg technológiai szempontból elavultnak minősül, az évek során stabilnak bizonyult. Az eu-LISA és a tagállamok 2015 óta mérlegelik azt a lehetőséget, hogy naprakész interfész-megoldásra (webes szolgáltatásokra) térnek át; a 2015. évi migrációs válság azonban a prioritások áthelyeződéséhez vezetett, és az eu-LISA az Eurodac kapacitása iránti megnövekedett igényekre és az üzemeltetési vészhelyzetekre összpontosított. Az Eurodac-rendelet átdolgozására irányuló, az Európai Bizottság által 2016-ban benyújtott javaslat és a folyamatban lévő tárgyalások az Eurodac hatályának			2018.1.1.	2019.12.31.

					<p>kiterjesztését irányozzák elő. Egyéb közeljövőbeli változások mellett mérlegelés tárgyát képezi az alfanumerikus kereséseknek az Eurodacba történő bevezetése. Az új körülmények között a meglévő kommunikációs mechanizmus a továbbiakban nem tudja hatékonyan támogatni az Eurodac igényeit. Ez a változás az interoperabilitással kapcsolatos jövőbeli törekvésekhez is hozzájárul. A kommunikációs modell módosításához szükséges költségvetés, az új Eurodac-MWO tervezése keretében 2016-ban végzett kezdeti becslések szerint. Ezek a költségvetési becslések magukban foglalják a szoftver-/konfiguráció-módosításokat és a kommunikációs mechanizmus módosításához kapcsolódó szolgáltatásokat, valamint az ügyféloldali infrastruktúra módosításait, és a tagállamokkal folytatott kommunikáció kezelését szolgálják. A biztonsági modell és ellenőrzések frissítése szintén mérlegelés tárgyát képezi</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Az Eurodac fejlesztése	Hatásvizsgálat az (1) aktív/aktív konfiguráció, (2) a jelentések és statisztikák központi adattára, valamint (3) a közös megosztott infrastruktúra Eurodac esetében történő bevezetéséhez	Alkalmazásirányító/Részlegvezető Projektmenedzser	0,30	250 000	2.3.1.25	A költségvetés becslése a korábbi években folytatott hasonló tevékenységek alapján történt			2019.2.4.	2019.10.31.
Az Eurodac karbantartása	Az Eurodac karbantartása	Alkalmazásirányító/Részlegvezető Informatikai szakértő Alkalmazásgazda	1,00	1 500 000	2.2.1.2	Az új Eurodac-MWO keretében tervezett éves üzemeltetési költségvetés a javító és adaptív karbantartás fedezéséhez (az Eurodac-vállalkozó által létrehozott helyi ügyfélszolgálattal), valamint a sürgős műszaki/üzemeltetési vészhelyzetek miatti változások fedezéséhez	2 500 000	2 500 000	2019.1.1.	2019.12.31.
Általános biztonsági tevékenységek	A biztonsági és üzletmenet-folytonossági irányítási rendszer üzletmenet-folytonossági/katasztrófa-helyreállítási/vészhelyzet-reagálási részének üzemeltetése, megtervezése és fejlesztése	Biztonsági tisztviselő Üzletmenet-folytonosságért felelős tisztviselő Biztonsági tisztviselő/csoportvezető	1,00		2.1.6	n.a.			2019.1.1.	2019.12.31.
Általános biztonsági tevékenységek	A biztonsági és üzletmenet-folytonossági irányítási rendszer védelmi elemeinek üzemeltetése, megtervezése és fejlesztése	Biztonságpolitikai szakértő Biztonsági tisztviselő Biztonsági tisztviselő/csoportvezető	1,90		2.1.6	n.a.			2019.1.1.	2019.12.31.
Általános biztonsági tevékenységek	A fizikai biztonság javítása az eu-LISA strasbourg-i székhelyén	Biztonsági tisztviselő/csoportvezető Biztonsági tisztviselő	0,40		2.1.6	n.a.			2019.1.1.	2019.12.31.
Általános biztonsági tevékenységek	A fizikai biztonság javítása az eu-LISA tallinni új székhelyén	Biztonsági tisztviselő/csoportvezető Biztonságpolitikai szakértő	0,40		2.1.6	n.a.			2019.1.1.	2019.12.31.

Az alapvető rendszerekhez közvetlenül kapcsolódó megbeszélések és kiküldetések	Jól időzített adminisztratív támogatás a tanácsadó csoportok számára	Igazgatótanácsi tisztviselő Igazgatótanácsi asszisztens	1,10	240 000	2.1.1	A költségvetés az Eurodac, a SIS és a VIS tanácsadó csoportjainak 4, jogszabályban előírt ülése, valamint az EES tanácsadó csoportja 12 ülése megszervezésének biztosításához szükséges	240 000	240 000	2019.1.1.	2019.12.31.
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	A hét minden napján, napi 24 órában nyújtott első szintű támogatás a rendszerek üzemeltetési igazgatásához – eu-LISA ügyfélszolgálat	Ügyfélszolgálati operátor Szolgáltatírányító	17,00		2.2.1.1	n.a.			2019.1.1.	2019.12.31.
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	A hét minden napján, napi 24 órában alkalmazásokhoz nyújtott második szintű támogatás az alapvető rendszerek üzemeltetési igazgatásához	Alkalmazásgazda	5,50		2.2.1.2	n.a.			2019.1.1.	2019.12.31.
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	Az egységesített hálózat tesztelési szakaszának lebonyolítása (folytatás 2018-ból)	Hálózati rendszergazda	0,55		2.3.1.28	n.a.			2017.7.3.	2019.6.28.
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	A közös megosztott infrastruktúra második szakaszának megvalósítása során végzett karbantartás, beleértve az adatközpontok átszervezését	Hálózati rendszergazda Rendszergazda Adatközpont-vezető	1,80	5 460 000	2.3.1.1	Az alapvető rendszerek üzemeltetésén kívül az eu-LISA ezt hatékony és költséghatékony módon köteles elvégezni. Ebben az összefüggésben a CSI üzembe helyezése már 2017-ben megtörtént (a bevezetés második szakaszára 2018-ban került sor), és azt megfelelően karban kell tartani. Ezenfelül ennek következtében az adatközpontokat	5 000 000	5 000 000	2017.1.3.	2019.12.31.

						megfelelően át kell szervezni. A költségvetés legnagyobb részét a CSI megfelelő karbantartásának finanszírozására fordítják. A tényleges költség magában foglalja a két adatközpont karbantartási tevékenységeit és átszervezését (beleértve az Orange- és az SFR-rackszekrények esetében külön-külön végzett átszervezést).				
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	A közös megosztott infrastruktúra második szakaszának megvalósítása	Hálózati rendszergazda Rendszergazda	1,50	3 000 000	2.3.1.2	Az eu-LISA a megbízatásának keretében tartozó alapvető rendszerek üzemeltetési igazgatásán kívül ezeket a feladatokat hatékony és költséghatékony módon köteles elvégezni. Az alapvető rendszerek jelenleg „siló” üzemmód szerinti megközelítés alapján üzemelnek, ami azt jelenti, hogy a műszaki szolgáltatásokat minden egyes rendszer esetében replikálják. Ebben az összefüggésben a közös megosztott szolgáltatásokra épülő CSI réteget teljes mértékben be kell vezetni, ami lehetővé fogja tenni az eu-LISA számára a kapcsolódó teljes tulajdonlási költség jelentős csökkentését. A költségvetést a CSI megfelelő bevezetésének	400 000		2017.1.3.	2019.12.31.

						finanszírozására fordítják. A tényleges költség magában foglalja a korábbi években költségvetési megszorítások miatt be nem vezetett, fennmaradó közös megosztott szolgáltatások bevezetését.				
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	Az eu-LISA ITSM-keretrendszerének karbantartása és fejlesztése	Folyamatkezelő	0,30	100 000	2.2.2.1	A külső erőforrás ahhoz szükséges, hogy az eu-LISA szakértői segítséget kapjanak az éves folyamatok felülvizsgálatának általános megszervezéséhez. A tervezett költségvetést a tervezett kapcsolati folyamatok – mégpedig az üzleti kapcsolatok kezelését, az igénykezelést és a beszállítók/alvállalkozók menedzselését célzó folyamatok – meghatározására és bevezetésére fordítják (beleértve az eredeti folyamatok létrehozásához igénybe vett külső erőforrásokat is), valamint a CSI-folyamaton keresztüli rendszeres értékelésre és jelentéstételre, valamint további folyamatintegrációra (esetleges eszközök tökéletesítésére, új eszközökre stb.) is fordítják.	100 000	100 000	2019.1.1.	2019.12.31.
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz	Az Eurodac hálózati sávszélességének fejlesztése	Testmérnök	0,10	p.m.	2.3.1.27	A szükséges költségvetés még nem becsülhető meg. Az átdolgozásra irányuló			2019.1.1.	2019.12.31.

<p>kapcsolódó egyéb tevékenységek</p>						<p>javaslat jóváhagyását követően hatásvizsgálatot (tanulmányt) kell készíteni, mivel számos elem még mindig tárgyalás alatt áll, ami jelentősen befolyásolhatja a sávszélesség iránti igényeket (útlevelemások felvétele, alfanumerikus keresések, áttelepítések stb.). Az eu-LISA csak a jogalkotási javaslat jóváhagyásakor készíthet érvényes becsléseket (vagy legalábbis akkor, amikor biztos, hogy a jelenleg megbeszélések tárgyát képező módosítások végül bekerülnek a javaslatba).</p>		
<p>Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek</p>	<p>Az eszközkezelés és a konfiguráció-kezelés integrálása</p>	<p>Ügyfélszolgálati operátor Hálózati rendszergazda Rendszergazda Folyamatirányító/Részlegvezető</p>	<p>0,61</p>	<p>400 000</p>	<p>2.3.1.3</p>	<p>Az Ügynökség az informatikai szolgáltatások komponenseit informatikai eszközkezelés keretében követi nyomon, emellett konfigurációkezelés keretében is védi ezeknek az informatikai szolgáltatásoknak az integritását. Mindkettő elvégzése szükségessé teszi, hogy a folyamatok egymással összhangban működjenek. A konfigurációkezelés, amely a szolgáltatások integritását vizsgáló folyamat, egyes eszközkezelési elemekre is kiterjed. Az eszköz életciklusának két</p>	<p>2019.1.2.</p>	<p>2021.12.31.</p>

					<p>alfolyamata van: a telepítés, majd az üzemeltetés és az optimalizálás. Ezek a folyamatok a konfigurációkezelés tárgyát képezik. Az informatikai komponensek (például a szerverek) eszközök, ugyanakkor konfigurációs elemek is, ezért eszközkezelésnek és konfigurációkezelésnek egyaránt alá kell vetni azokat.</p> <p>Az eszközkezelés hosszabb folyamat, mint a konfigurációkezelés. Az eszközkezelés a tervezéstől a közbeszerzésig, az eszköz átvételén, telepítésén, majd üzemeltetésén és optimalizálásán át az esetleges leszerelésig és ártalmatlanításáig terjed, míg a konfigurációkezelés inkább a konfigurációs elem üzemeltetésével és kezelésével foglalkozik. A konfigurációs elemet/eszközt azonosítani kell, nyilvántartásba kell venni, majd kezelni és kontrollálni, ellenőrizni és hitelesíteni kell. E két folyamatnak számos interfésze van, és azoknak integrált üzemmódban kell működniük. A költségvetés a szükséges licencek vásárlásához, a bevezetéshez</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						és a karbantartáshoz, valamint a két folyamat megfelelő integrálásának biztosítását célzó külső támogatáshoz szükséges.				
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	Fejlett hálózati statisztikai rendszer bevezetése (folytatás 2018-ból)	Hálózati rendszergazda	0,40		2.3.1.29	n.a.			2017.5.1.	2019.4.30.
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	Az ausztriai St. Johann im Pongau-i biztonsági adatmentési központ és tartalék működési hely működtetése, irányítása és karbantartása	Rendszergazda	0,50	1 050 000	2.2.1.10	Az alapvető rendszerek 1. szintű üzemeltetésének/kezelésének és szükség esetén az alapul szolgáló infrastruktúra megszakítás nélküli és kiváló minőségű, a hét minden napján, napi 24 órában történő biztosítása érdekében e tevékenységnek lehetővé kell tennie, hogy a biztonsági adatmentési központ a hét minden napján, napi 24 órában üzemeltesse az alapvető rendszerek informatikai infrastruktúráját, beleértve az üzemeltetési igazgatást, a verzió- és a változáskezelést, az incidensek és problémák kezelését és megoldását, a karbantartási tevékenységeket és a projektek végrehajtásának elősegítését. Jelenleg arra lehet számítani, hogy az adatközpont területe az eu-LISA által végrehajtott új	1 050 000	1 050 000	2019.1.1.	2019.12.31.

						projekteknek köszönhetően jelentősen bővül a következő 2 év során. Ehhez számottevően meg kell növelni egyrészt a szükséges alapterületet, másrészt a berendezések energiaköltségét. Jelenleg az adatközpont teljes területét kihasználják.				
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	A kommunikációs infrastruktúra és a kapcsolódó kommunikációs rendszerek üzemeltetési igazgatása	Hálózati rendszergazda	4,00	500 000	2.2.1.11	A költségvetés annak biztosításához szükséges, hogy a kommunikációs infrastruktúra és a kapcsolódó kommunikációs rendszerek megfelelő szolgáltatást nyújtsanak az alapvető rendszerek és a tagállamok számára	500 000	500 000	2019.1.1.	2019.12.31.
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	Üzemeltetési igazgatási/napi szintű rendszerkezelési műveletek	Rendszergazda	3,00	p.m.	2.2.1.9	n.a.			2019.1.1.	2019.12.31.
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	Egységes integrált nyomonkövetési megoldás – folytatás 2018-ból	A hálózati műveletekért felelős tisztviselő Ügyfélszolgálati operátor Adatközpont-vezető Hálózati rendszergazda Folyamatirányító/Részlegvezető Szolgáltatirányító Rendszergazda	1,00	400 000	2.3.1.4	Az egyre több monitoring és ellenőrzés átfedéseket mutat a munkahelyeken, és már kiesnek az operátor látóköréből. Az eredmény: az operátornak nincs ezekre rálátása és a fontos figyelmeztető jelzéseket nem észleli. Az eu-LISA ügyfélszolgálat jelenleg három fontos, egymástól biztonsági okok miatt fizikailag elkülönített informatikai rendszert és			2018.1.1.	2019.12.20.

					<p>azok alrendszereit követi nyomon és üzemelteti. Az eu-LISA ügyfélszolgálatának összesen öt különböző környezetet kell üzemeltetnie. Jelenleg egy munkaállomásról nem lehet minden támogatott rendszeren dolgozni. Így az ügyfélszolgálati operátornak jelenleg – műszakonként – kb. nyolc különböző munkaállomást kell nyolc billentyűzettel és nyolc egérrel egyszerre működtetnie. Ráadásul minden rendszer és alrendszer – a különböző és változó keretszerződések/MWO-szerződések miatt – különböző alvállalkozók különböző szoftvereit használja a rendszerek nyomon követéséhez. A jelenlegi helyzet már nem kielégítő, mivel egyáltalán nem egyértelmű és megtévesztő az operátorok számára. Az eu-LISA feladatai a közeljövőben új projektekkel és feladatokkal egészülnek ki, és azokat a hét minden napján, napi 24 órában közletről nyomon kell követni. Ez súlyosbíthatja az operátorok számára nem egyértelmű és megtévesztő</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					helyzetet, mivel új monitorokat és munkaállomásokat kell felállítani. Válság/incidens esetén, vagy éppen akkor, ha napi statisztikákhoz szükséges, az eu-LISA ügyfélszolgálat a jelenlegi felállás mellett nem tudja valós időben megjeleníteni a kért programokat vagy környezeteket az üléstermekben vagy a helyiségekben. Következésképpen az eu-LISA a jelenlegi felállás mellett nem tudja megfelelő időben garantálni a legkritikusabb jelentőségű és helyes információkat. Ez a hét minden napján, napi 24 órában történő üzemeléshez, valamint az eu-LISA által üzemeltetett valós idejű, nagyméretű informatikai rendszerekhez alapvető fontosságú. A költségvetésnek a hálózatfejlesztést és az új hardverberendezéseket kell fedeznie.					
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	A TESTA-ng VIS második titkosítási rétegének bevezetése	A hálózati műveletekért felelős tisztviselő	1,50		2.3.1.31	n.a.			2016.9.1.	2019.9.30.

Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	Az egységesített nagytávolságú hálózat peremvédelme – vizsgálat és tervezés	Hálózati rendszergazda A hálózati műveletekért felelős tisztviselő	1,90	2 000 000	2.3.1.27 2.3.1.26	<p>A projektnek az alábbi várható igényekre kell reagálnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – az alapvető rendszerek és a kommunikációs infrastruktúra összekapcsolásához használt optimális hálózati megoldás; – hatékony megoldás az új rendszerekhez (EES, ETIAS) és az új funkciókhoz (Eurodac webes szolgáltatások); – a hálózati peremvédelem egységesítése a különböző rendszerekben a megoldás eredményességének és rugalmasságának fokozása érdekében; – a központi egység és a biztonsági adatmentési központ közötti átállási folyamat rugalmasságának és méretezhetőségének fokozása; – a tevékenységi adatok és a központi rendszer védelmének további biztosítása és javítása az új és újonnan megjelenő fenyegetéseket kezelő biztonsági megoldások bevezetésével; – kommunikációs protokollként a 6-os verziószámú internetprotokoll 			2019.1.1.	2021.12.31.
--	---	---	------	-----------	----------------------	---	--	--	-----------	-------------

						használatának lehetővé tétele a központi rendszer és a nemzeti rendszerek között. A kiadásokat a következőkre fordítják: – a vizsgálat végrehajtása; – az egységesített WAN peremvédelmének megtervezése.				
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	A jelentések és statisztikák központi adattárának bevezetése az automatizált jelentéstétel és a statisztikagenerálás 2. szakaszának javítása érdekében – valamennyi rendszerünkre vonatkozó jelentéstétel egységesítése (folytatás 2017-ből)	Projektmenedzser	0,50	1 150 000	2.3.1.36	n.a.			2019.1.1.	2019.12.31.
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	Az uniós információs rendszerek közötti interoperabilitás kereteinek megállapításáról szóló rendeletek végrehajtása	Program-/projektmenedzser Pénzügyi és közbeszerzési szakértők Műszaki szakértők Tesztelési szakértők Képzési szakértők Rendszerellenőrzési szakértők	27,00	2 818 000	2.3.1.22	Az uniós információs rendszerek közötti interoperabilitás kereteinek megállapításáról (rendőrségi és igazságügyi együttműködés, menekültügy és migráció) szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletre irányuló javaslat, illetve az uniós információs rendszerek közötti interoperabilitás kereteinek megállapításáról (határok és vízumügy), valamint a 2004/512/EK tanácsi határozat, a 767/2008/EK rendelet, a 2008/633/IB tanácsi	11 954 000	45 249 000	2019.1.1.	2023.12.31.

						határozat, az (EU) 2016/399 rendelet és az (EU) 2017/2226 rendelet módosításáról szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletre irányuló javaslat.				
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó biztonsági tevékenységek	Az információbiztonsági és megbízhatósági szolgáltatás megvalósítása	Biztonsági tisztviselő/csoportvezető Biztonsági asszisztens Biztonsági tisztviselő Kommunikációs biztonsági tisztviselő	3,50	874 000	2.2.1.13	Licencvásárlás, valamint biztonsági szoftverek és hardverek karbantartása, beleértve a közös megosztott infrastruktúra biztonsági elemeinek karbantartását is			2019.1.6.	2019.12.20.
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó biztonsági tevékenységek	A közös megosztott biztonsági infrastruktúra 3. szakaszának bevezetése – az alapvető rendszerek személyazonosság- és hozzáférés-kezelése	Biztonsági tisztviselő/csoportvezető Biztonsági tisztviselő	0,80	500 000	2.3.1.37	Ez a projekt a személyazonosság- és hozzáférés-kezelési szolgáltatás annak érdekében történő bevezetéséhez szükséges, hogy az ITSM hozzáférés-kezelési folyamataira vonatkozó munkafolyamatokkal automatizálják az ügynökségi felhasználók alapvető rendszerhez való hozzáféréseinek kezelését. Ez a műszaki intézkedés a következőket teszi lehetővé az Ügynökség számára: <ul style="list-style-type: none"> – a felhasználói hozzáférések kezelésének és ellenőrzésének hatékonyabbá tétele; – a felhasználói fiókok manuális kezelésére és beszerzésére fordított idő és erőfeszítés csökkenése; – a felhasználói hozzáférések jobb 			2019.3.3.	2019.12.8.

						láthatóságának elérése a biztonság nyomon követéséhez és ellenőrzéséhez. A költségvetés a szolgáltatás megtervezéséhez és bevezetéséhez, hardver- és szoftvervásárláshoz, valamint a felhasználók és a rendszergazdák képzéséhez szükséges.				
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó biztonsági tevékenységek	A biztonsággal és az üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos gyakorlat az Eurodac esetében	Üzletmenet-folytonosságért felelős tisztviselő Biztonsági tisztviselő Biztonsági tisztviselő/csoportvezető	0,60	150 000	2.3.1.38	A nagyméretű informatikai rendszerek eredményes, biztonságos és folyamatos üzemeltetésének biztosítása keretében az eu-LISA-nak szükség esetén üzletmenet-folytonossági terveket és ellenőrzéseket kell alkalmaznia, és meg kell győződnie arról, hogy ezek a tervek és ellenőrzések tükröződnek a valóságban a nagyméretű informatikai rendszerek napi szintű üzemeltetése során. Az eu-LISA – annak érdekében, hogy megbizonyosodjon erről – a tagállamokkal együtt egy teljes körű gyakorlat évenkénti előkészítéséből, lebonyolításából és értékeléséből álló programot indított. E gyakorlatnak az Eurodac esetében történő végrehajtása lehetővé tenné a résztvevők számára a			2019.1.1.	2019.12.31.

						biztonsági és üzletmenet-folytonossági tervek és ellenőrzések megbízhatósági szintjének ellenőrzését, az erőforrások tekintetében meglévő hiányosságok meghatározását, valamint az Eurodac üzemeltetési igazgatásának javítására adódó új lehetőségek felkutatását.				
Az alapvető rendszerekhez vagy hálózathoz kapcsolódó biztonsági tevékenységek	A biztonsággal és az üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos gyakorlatokból fakadó ajánlások végrehajtása	Üzletmenet-folytonosságért felelős tisztviselő	0,75		2.2.1.13	n.a.			2019.1.1.	2019.12.31.
A SIS II fejlesztése	A SIS II AFIS 2. szakaszának bevezetése	Projektmenedzser Verziókért felelős műszaki koordinátor/Részlegvezető Tesztmérnök Informatikai szakértő Alkalmazásgazda	4,00	7 440 000	2.3.1.21	Az AFIS korábbi bevezetése alapján kalkulált költségvetés			2019.1.1.	2020.11.30.
A SIS II fejlesztése	Új keresőmotor és az Oracle fejlesztése a SIS II-höz, a rendelkezésre állás javításával és átírási szempontok mérlegelésével	Projektmenedzser Alkalmazásgazda Tesztmérnök	2,25	450 000	2.3.1.11	Az Oracle-termékeket az aktuális verzióhoz kapcsolódó támogatás megszűnésekor korszerűsíteni kell. Ennek az az előnye, hogy az Oracle karbantartáson esik át, és lesz egy olyan új, korszerű eszköz, amely teljesíti a tagállamok igényeit.			2018.6.1.	2020.3.31.
A SIS II fejlesztése	A SIS-re vonatkozó új jogi keret	Projektmenedzser Alkalmazásgazda Tesztmérnök	0,00	2 051 000	2.3.1.5	A SIS II esetében új rendelet végrehajtására kerül sor a terrorizmushoz, az eltűnt személyekhez stb. kapcsolódó aktuális kihívások kezelése érdekében, és	1 982 000		2018.7.1.	2021.12.31.

						néhány adatkategória meghatározására kerül sor. A költségek becslése a SIS II bevezetése során szerzett korábbi tapasztalatokon alapul. Ebből a költségvetésből infrastruktúra, licenck és szakmai szolgáltatások vásárlására kerül sor.				
A SIS II fejlesztése	SIS II – kiutasítási határozatok	Projektmenedzser Alkalmazásgazda Tesztmérnök	0,00	447 000	2.3.1.6	A SIS II-vel kapcsolatos korábbi kezdeményezések alapján kalkulált költségvetés. Hardver, licenck és szakmai szolgáltatások	447 000	447 000	2018.10.1.	2021.12.31.
A SIS II fejlesztése	Hatásvizsgálat az (1) aktív/aktív konfiguráció, (2) a jelentések és statisztikák központi adattára, valamint (3) a közös megosztott infrastruktúra SIS II esetében történő bevezetéséhez	Alkalmazásirányító/Részlegvezető Projektmenedzser	0,30	250 000	2.3.1.23	A költségvetés becslése a korábbi években folytatott hasonló tevékenységek alapján történt			2019.2.4.	2019.10.31.
A SIS II karbantartása	A SIS II AFIS karbantartása	Projektmenedzser	0,25	3 350 000	2.2.1.7	A javító karbantartás kötelező és alapvető tevékenység	3 350 000	3 350 000	2019.1.1.	2019.12.31.
A SIS II karbantartása	A SIS II karbantartása	Projektmenedzser	0,25	6 000 000	2.2.1.6	A jelenlegi SIS II MWO-költségei alapján kalkulált költségvetés	6 000 000	6 000 000	2019.1.1.	2019.12.31.
A SIS II karbantartása	A SIS II-vel kapcsolatos támogatás a tagállamoknak (beleértve az új felhasználók csatlakozását)	Tesztirányító/TST-csapatkoordinátor/Részlegvezető Alkalmazásirányító/Részlegvezető	1,25	450 000	2.2.1.8	A költségvetés múltbeli információkon és adatokon alapul	450 000	450 000	2019.1.1.	2019.1.31.
Technológiai követésse I kapcsolatos kiadások	A 2019-re vonatkozó éves kutatás- és technológiai követési ütemtervben, valamint a 2019–2021 közötti időszakra	Kutatás-fejlesztési tisztviselő	0,40		2.1.1	n.a.			2019.1.1.	2019.12.31.

	vonatkozó kutatás- és technológiakövetési stratégiában vázolt, külső irányítású tevékenységek végrehajtása									
Technológiakövetés I kapcsolatos kiadások	A kutatás és a technológiafejlesztés nyomon követése, valamint a tanulási eredmények beépítése a rendszerfejlesztésre, az új rendszerek bevezetésére, az Ügynökség képességfejlesztésére, valamint az új szolgáltatások nyújtására irányuló belső projektekbe	Kutatás-fejlesztési tisztviselő	0,50		2.1.1	n.a.			2019.1.1.	2019.12.31.
A működéshez közvetlenül kapcsolódó képzés	A rendszerek technikai használatával kapcsolatos képzés biztosítása a tagállamok számára	Tagállami képzési koordinátor	0,90	450 000	2.1.1	Az éves képzési terv megvalósítása (az új rendszerek vonatkozásában is)	450 000	450 000	2019.1.1.	2019.12.31.
A VIS/BMS fejlesztése	A BMS-adatbázis bővítése (1. szakasz; folytatás 2017-ből és 2018-ból)	Projektmenedzser Tesztmérnök Alkalmazásgazda Informatikai szakértő	1,20		2.3.1.9	n.a.			2017.9.3.	2020.4.30.
A VIS/BMS fejlesztése	A TST fejlesztése a 100%-ban nem éles környezetre (1. szakasz)	Informatikai szakértő Projektmenedzser	2,80	6 020 000	2.3.1.10	Korábbi hasonló projekteken alapuló becslés. Az összeg licencek (virtuális gépek, biztonság, MORPHO stb.) vásárlásához, valamint szolgáltatásnyújtáshoz és infrastruktúra leszállításához szükséges			2019.6.2.	2020.12.1.
A VIS/BMS fejlesztése	A VIS/BMS teljes körű tesztelési platformjának bevezetése (folytatás 2017-ből és 2018-ból)	Alkalmazásgazda Tesztmérnök Projektmenedzser	1,00		2.3.1.7	n.a.			2018.9.2.	2019.3.31.

A VIS/BMS fejlesztése	A felhasználói szoftvercsomag megújítása (folytatás 2018-ból)	Rendszergazda Ügyfélszolgálati operátor	0,50		2.3.1.8	n.a.			2018.11.1.	2020.9.1.
A VIS/BMS fejlesztése	A VIS kapacitásának 100 millió vízumkérelemre bővítése (folytatás 2017-ből és 2018-ból)	Tesztmérnök Alkalmazásirányító/Részlegvezető Ügyfélkapcsolati tisztviselő Alkalmazásirányító/PAS-csapatkoordinator/Részlegvezető Informatikai szakértő Verziókért felelős műszaki koordinátor/Részlegvezető Alkalmazásgazda Változásirányító Tesztirányító/TST-csapatkoordinator/Részlegvezető	3,00		2.3.1.12	n.a.			2017.5.31.	2019.7.31.
A VIS/BMS fejlesztése	Új VIS-felhasználók csatlakozása: Europol	Projektmenedzser Tesztmérnök Üzleti kapcsolatokért felelős vezető Üzleti elemző Alkalmazásirányító Verziókért felelős műszaki koordinátor	1,00	400 000	2.3.1.14	A megvalósításra szánt összeg a HOME-C3-2011/SC8-RFS088 szerződés keretében végzett vizsgálat során készült hatásvizsgálati jelentésen alapul			2019.1.1.	2019.12.31.
A VIS/BMS fejlesztése	Bulgária és Románia számára passzív hozzáférés biztosítása a VIS-hez	Verziókért felelős műszaki koordinátor Tesztmérnök Projektmenedzser	0,60	280 000	2.3.1.14	Az összeg a 015. sz. hatásvizsgálati jelentésen alapul			2019.1.1.	2019.12.31.
A VIS/BMS fejlesztése	Hatásvizsgálat az (1) aktív/aktív konfiguráció, (2) a jelentések és statisztikák központi adattára, valamint (3) a közös megosztott infrastruktúra VIS esetében történő bevezetéséhez	Alkalmazásirányító/Részlegvezető Projektmenedzser	0,30	250 000	2.3.1.24	A költségvetés becslése a korábbi években folytatott hasonló tevékenységek alapján történt			2019.2.4.	2019.10.31.

A VIS/BMS karbantartása	A VIS/BMS karbantartása	Alkalmazásirányító/Részlegvezető Projektmenedzser	2,50	16 984 000 ¹¹⁸	2.2.1.5	A tevékenység költségvetése magában foglalja az adaptív, javító, perfektív és megelőző karbantartásokat a VIS-alkalmazás esetében, valamint az infrastrukturális és a programirányítási szolgáltatásokat	20 338 000	20 338 000	2019.1.1.	2019.12.31.
-------------------------	-------------------------	--	------	---------------------------	---------	--	------------	------------	-----------	-------------

¹¹⁸ A támogatáson felüli esetleges pénzügyi követelményeket költségvetési átcsoportosítással vagy más bevételből – többek között társult országoktól származó bevételből – kell mozgósítani.

II. melléklet: Emberi és pénzügyi erőforrások, 2019–2021

1. táblázat – Kiadások

Kiadások	2018		2019	
	Kötelezettségvállalási előirányzatok (EUR)	Kifizetési előirányzatok (EUR)	Kötelezettségvállalási előirányzatok (EUR)	Kifizetési előirányzatok (EUR)
1. cím	18 202 000	18 202 000	28 539 000	28 539 000
2. cím	11 705 550	11 705 550	14 184 000	14 184 000
3. cím	175 749 677	67 261 805	253 969 000	161 390 500
Kiadások összesen	205 657 227	97 169 355	296 692 000	204 113 500

KIADÁSOK	Kötelezettségvállalási előirányzatok (EUR)					
	2017. évi végrehajtott költségvetés	2018. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	A 2019. és 2018. év közötti eltérés (%)	2020. évi előirányzat	2021. évi előirányzat
1. cím Személyzeti kiadások	16 120 077	18 202 000	28 539 000	156,79	40 551 000	44 802 000
Bérek és juttatások	14 216 682	16 102 725	24 394 314	151,49	38 552 688	42 996 777
- amelyből a létszámterv szerinti álláshelyek	11 846 171	13 241 125	18 675 257	141,04	25 564 688	28 233 777
- amelyből a külső munkatársak	2 370 510	2 861 600	5 719 057	1107,99,86	12 988 000	14 763 000
A személyzet felvételével kapcsolatos kiadások	113 395	321 100	1 130 900	352,20	379 523	379 523
Kiküldetések költségei	466 000	433 777	443 700	102,29	426 000	426 000
Szociális és egészségügyi infrastruktúra	761 073	851 598	1 652 526	194,05	640 229	639 700
Képzés	562 927	492 800	917 560	186,19	552 560	360 000

2. cím Infrastrukturális és működési kiadások	9 697 503	11 705 550	14 184 000	121,17	16 994 200	25 572 400
Épületek bérleti díja és járulékos költségek	976 457	862 500	2 557 000	296,46	3 572 200	12 314 400
Információs és kommunikációs technológia	1 769 542	1 859 000	2 010 000	108,12	1 700 000	1 680 000
Ingóságok és járulékos költségek	95 272	945 500	248 000	26,23	246 000	244 000
Folyó adminisztratív kiadások	982 038	724 150	827 000	114,20	1 278 100	1 265 000
Posta-/távközlési költségek	32 886	27 500	39 000	141,82	40 000	40 000
Az ülések költségei	266 066	255 700	649 000	253,81	970 000	959 000
Tájékoztatás és kiadványok	1 291 628	1 312 500	1 696 000	129,22	1 532 000	1 514 000
Külső támogatási szolgáltatások	3 673 789	3 708 700	3 442 000	92,81	4 605 900	4 543 000
Biztonság	609 826	2 010 000	2 716 000	135,12	3 050 000	3 013 000
3. cím Működési kiadások	130 184 896	175 749 677	253 969 000	144,51	189 859 000	199 998 000
Infrastruktúra	9 147 109	17 830 258	37 626 000	211,02	59 021 000	87 060 000
Kérelmek	117 254 245	151 054 919	211 547 000	140,05	123 110 000	108 456 000
Operatív támogatási tevékenységek	3 783 542	6 864 500	4 796 000	69,87	7 728 000	4 482 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN	156 002 476	205 657 227	296 692 000	144,27	247 404 200	270 372 400

2. táblázat – Bevételek

Bevételek	2018	2019
	Az Ügynökség által becsült bevételek (EUR)	Költségvetési előrejelzés (EUR)
Uniós hozzájárulás	93 638 436	204 113 500
Egyéb bevétel	3 530 919	p.m.
Összes bevétel	97 169 355	204 113 500

BEVÉTELEK	2017	2018	2019	A 2020. és 2019. év közötti eltérés (%)	Tervezett 2020. évi költségvetés (EUR)	Tervezett 2021. évi költségvetés (EUR)
	Végrehajtott költségvetés	Az Ügynökség által becsült bevételek (EUR)	Az Ügynökség által kért (EUR)			
1 A DÍJAKBÓL ÉS KÖLTSÉGEKBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTEL						
2 UNIÓS HOZZÁJÁRULÁS	67 734 200	93 638 436	204 113 500	100	203 244 930	225 554 400
<i>amelyből az előző évek többletéből származó címzett bevételek</i>		8 817 115	1 341 491			
3 HARMADIK ORSZÁGOK HOZZÁJÁRULÁSA (beleértve az EFTA-országokat és a tagjelölt országokat)	2 421 985	3 530 919				
<i>amelyből az EFTA hozzájárulása</i>	2 421 985	3 530 919				
<i>amelyből a tagjelölt országok hozzájárulása</i>						
4 EGYÉB HOZZÁJÁRULÁSOK	124 488	–	–			
<i>amelyből hatáskör-átruházási megállapodások és ad hoc támogatás</i>						
5 ADMINISZTRATÍV MŰVELETEK						
6 FIZETÉS ELLENÉBEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOKBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK						

7 A KÖLTSÉGVETÉSI EGYENSÚLYHIÁNY KORREKCIÓJA						
ÖSSZES BEVÉTEL	70 280 673	97 169 355	204 113 500	100	203 244 930	225 554 400

3. táblázat – Bevételek és kiadások áttekintése

			2017 (eredmény)		2018		2019		2020		2021	
			Kötelezettségvállalási előirányzatok (EUR)	Kifizetési előirányzatok (EUR)	Kötelezettségvállalási előirányzatok (EUR)	Kifizetési előirányzatok (EUR)	Kötelezettségvállalási előirányzatok (EUR)	Kifizetési előirányzatok (EUR)	Kötelezettségvállalási előirányzatok (EUR)	Kifizetési előirányzatok (EUR)	Kötelezettségvállalási előirányzatok (EUR)	Kifizetési előirányzatok (EUR)
1. cím Személyzeti kiadások	Az eu-LISA becslése	Az eu-LISA által becsült teljes összeg	15 852 077	15 852 077	18 202 000	18 202 000	20 067 000	20 067 000	29 829 000	29 829 000	31 786 000	31 786 000
		Bázis/létszámterv	15 852 077	15 852 077	18 202 000	18 202 000	20 067 000	20 067 000	29 829 000	29 829 000	31 786 000	31 786 000
	Új jogalaptól függő	Új jogalaptól függő teljes pénzügyi kimutatás	268 000	268 000	–	–	8 472 000	8 472 000	10 722 000	10 722 000	13 016 000	13 016 000
		LFS Eurodac	268 000	268 000			268 000	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000
		LFS átdolgozott SIS II határokon átnyúló/rendőrségi együttműködés					210 000	210 000	210 000	210 000	210 000	210 000
		LFS átdolgozott SIS II visszaküldési rendszer					70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000
		LFS átdolgozott VIS									942 000	942 000
		LFS ECRIS*			263 000	263 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000
		LFS interoperabilitás					2 876 000	2 876 000	4 850 000	4 850 000	6 202 000	6 202 000
		LFS felülvizsgált LR – személyzet felülvizsgálata*			2 902 000	2 902 000	3 178 000	3 178 000	3 454 000	3 454 000	3 454 000	3 454 000
		LFS felülvizsgált LR – CA-k visszaszervezése*			1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000
		Összesen	16 120 077	16 120 077	18 202 000	18 202 000	28 539 000	28 539 000	40 551 000	40 551 000	44 802 000	44 802 000
	2. cím Infrastrukturális és működési kiadások	Az eu-LISA becslése	Az eu-LISA által becsült teljes összeg	9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	15 205 000	15 205 000	17 924 200	17 924 200	26 437 400
Bázis			9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	10 695 000	10 695 000	9 300 000	9 300 000	9 300 000	9 300 000
Új építési projekt, SXB							p.m.	p.m.	2 529 200	2 529 200	11 283 400	11 283 400

eu-LISA NYILVÁNOS

216 — EU-LISA PROGRAMOZÁSI DOKUMENTUM 2019–2021

	Összesen	130 184 896	44 587 675	175 749 677	67 261 805	253 969 000	161 390 500	189 859 000	145 699 730	199 998 000	154 293 500	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	Az eu-LISA becslése	142 654 476	70 095 097	177 391 227	97 169 355	251 847 000	162 946 900	196 151 200	141 983 850	168 183 400	124 857 400	
	Új jogalaptól függ	Új jogalaptól függő teljes pénzügyi kimutatás	13 348 000	268 000	28 266 000	-	44 845 000	41 166 600	51 253 000	61 261 080	102 189 000	99 810 500
		LFS Eurodac	11 598 000	268 000	11 870 000	-	5 868 000	4 188 000	268 000	8 908 000	318 000	368 000
		LFS Dublini elosztás	1 750 000	-	983 000	-	135 000	135 000	735 000	735 000	735 000	735 000
		LFS átdolgozott SIS II határokon átnyúló/rendőrségi együttműködés	-	-	12 893 000	-	2 261 000	709 600	2 192 000	3 560 080	2 192 000	2 092 000
		LFS átdolgozott SIS II visszaküldési rendszer	-	-	2 520 000	-	517 000	70 000	517 000	517 000	70 000	70 000
		LFS átdolgozott VIS	-	-	-	-	-	-	-	-	17 186 000	14 857 500
		LFS ECRIS*	-	-	4 029 000	4 029 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000	3 551 000	3 551 000
		LFS interoperabilitás	-	-	-	-	5 830 000	5 830 000	17 031 000	17 031 000	51 743 000	51 743 000
		LFS felülvizsgált létrehozó rendelet**	-	-	25 842 000	25 842 000	26 118 000	26 118 000	26 394 000	26 394 000	26 394 000	26 394 000
		Kiadások összesen	156 002 476	70 363 097	205 657 227	97 169 355	296 692 000	204 113 500	247 404 200	203 244 930	270 372 400	224 667 900

* Az ECRIS és a felülvizsgált LR kiegészítő előirányzatai – további feladatok (amelyek a 2018. évi költségvetési tervezet elkészültek, 2017 januárjában még nem voltak ismertek) – a vonatkozó jogalap elfogadását követően 30 millió EUR összeggel bekerülnek az eu-LISA pénzügyi kimutatásába. A 2018. évi teljes összegek nem foglalják magukban, de a teljesség érdekében bekerült a felsorolásba.

** A számadatok nem tartalmazzák a felülvizsgált LR-hez kapcsolódó elemeket, amikor külön vannak felsorolva a költségvetésben az egyes kezdeményezésekre való könnyebb hivatkozás érdekében.

4. táblázat – Költségvetési eredmény és az előirányzatok törlése

Költségvetési eredmény	2015 (EUR)	2016 (EUR)	2017 (EUR)
Ténylegesen beérkezett bevétel (+)	71 256 223	96 524 173	70 280 673
Teljesített kifizetések (-)	-59 374 948	-74 526 778	-62 670 566
Átvitt előirányzat (-)	-22 002 810	-8 462 207	-9 995 960
Az átvitt előirányzatok törlése (+)	10 690 034	474 015	658 330
A címzett bevételi előirányzatok előző évi áthozatalával kapcsolatos kiigazítások (+)		2 460 299	3 068 767
Árfolyamkülönbségek (+/-)	-820	-206	248
Az előző évi negatív mérlegre vonatkozó kiigazítások (-)	-8 219 860	-7 652 181	
Összesen	-7 652 181	8 817 115	1 341 491

III. melléklet

A táblázat a szerződéses alkalmazotti és az ideiglenes alkalmazotti álláshelyek teljes számának a határregisztrációs rendszer, az ETIAS, a SIS II visszaküldés, a SIS II határellenőrzés és az Eurodac szerinti elosztás jogalapjának várható elfogadása, valamint az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet 3.2.2. szakaszban ismertetett módosítása miatti növekedését mutatja be. A táblázat az ideiglenes alkalmazotti álláshelyek 5%-os csökkentését is tartalmazza. Tartalmazza továbbá az uniós információs rendszerek közötti interoperabilitásra vonatkozó számadatokat, amelyek esetében folyamatban van a javaslat megvitatása a Bizottsággal.

1. táblázat – A személyi állomány és annak alakulása: az összes alkalmazotti kategória áttekintése

Személyi állomány		2016.12. 31-én ténylegesen betöltött álláshelyek	A 2017. évi uniós kölségvetés szerint engedélyezett	2017.12. 31-én ténylegesen betöltött álláshelyek	A 2018. évi uniós kölségvetés szerint engedélyezett	A 2019. évi kölségvetési tervezetben	2020. évi előirányzat	2021. évi előirányzat
Tisztviselők	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0

TA	AD	72	88 ¹¹⁹	71	112 ¹²⁰	129 ¹²¹	142 ¹²²	148,5 ¹²³
	AST	43	43 ¹²⁴	43	43 ¹²⁵	43	43	43
	AST/SC	0	0		0	0	0	
Összesen		115	131	114	155	172	185¹²⁶	191,5¹²⁷

¹¹⁹ Ez a szám a létszámtervnek megfelelően 73 álláshelyet tartalmaz, az 5%-os létszámleépítés összefüggésében végrehajtott csökkentésekkel, emellett 13 álláshelyet tartalmaz az EES-hez és 2 álláshelyet az átdolgozott Eurodac-rendeletre.

¹²⁰ Ez a szám 88 álláshelyet tartalmaz, ezen belül 1 megszüntetett álláshelyet az 5%-os létszámleépítés összefüggésében, valamint 7 további álláshelyet az ETIAS-hoz és 18 álláshelyet a létrehozó rendelet módosításához.

¹²¹ Ez a szám 112 álláshelyet tartalmaz, ezenfelül 2 álláshelyet a létrehozó rendelet módosításához, 14 további álláshelyet az interoperabilitáshoz és 1 álláshelyet az ügyvezetőigazgató-helyettes számára.

¹²² Ez a szám 114 álláshelyet tartalmaz, ezenfelül 2 további álláshelyet a létrehozó rendelet módosításához, valamint 25 további álláshelyet az interoperabilitáshoz.

¹²³ Ez a szám 31,5 további álláshelyet tartalmaz az interoperabilitáshoz.

¹²⁴ Ez a szám a létszámtervnek megfelelően 42 álláshelyet tartalmaz, az 5%-os létszámleépítés összefüggésében végrehajtott csökkentésekkel, valamint 1 további álláshelyet tartalmaz az EES-hez.

¹²⁵ Ez a szám 43 álláshelyet tartalmaz, ezen belül 1 megszüntetett álláshelyet az 5%-os létszámleépítés összefüggésében, valamint 1 további álláshelyet a létrehozó rendelet módosításához.

¹²⁶ A fentieknek megfelelően ez a szám 159 álláshelyet tartalmaz.

¹²⁷ A fentieknek megfelelően ez a szám 159 álláshelyet tartalmaz.

CA FG IV	18+(5) ¹²⁸	27	27	34 ¹²⁹ (23+10+1)	62,5 ¹³⁰ (34+5+12+4+2.5+4-2)	66 ¹³¹ (64,5+2.5+1-2)	71,5 ¹³² (68+5+0.5-2)
CA GF III	1+(2) ¹³³	3	5	5 ¹³⁴ (3+2)	26,5 ¹³⁵ (5+13+8,5)	43 ¹³⁶ (26.5+10+6.5)	54 ¹³⁷ (43+5+6)
CA GF II	0	0	0	2 ¹³⁸	2 ¹³⁹	2	2
CA FG I	0	0	0	0	0	0	0
Szerződéses alkalmazottak összesen	19 (+ 7)	30	32	41	91	111	127,5

¹²⁸ Ez a szám 2 további – a szervezeti szolgáltatási részleg számára rendszermérnök és az eu-LISA összekötő irodája számára szakreferens – álláshelyet foglal magában, amelyeket az ügyvezető igazgató 2016. május 12-i 45/2016. sz. határozata hozott létre.

¹²⁹ Ez a szám bázisként 27 álláshelyet tartalmaz, ezenfelül 10 álláshelyet az ETIAS-hoz és 1 álláshelyet tartalmaz a SIS II határellenőrzés és a SIS II visszaküldési rendszer esetében (a IV. besorolási csoportban 4 álláshelyet kell fontolóra venni; lásd a 138. és a 141. lábjegyzetet).

¹³⁰ Ez a szám 34 álláshelyet, ezenfelül 5 álláshelyet tartalmaz az ECRIS-hez, 12 álláshelyet a felülvizsgált rendelet szerinti házon belüli visszaszervezéshez, 4 álláshelyet az átdolgozott SIS II-höz, 2,5 álláshelyet az ETIAS-hoz és 4 további álláshelyet az interoperabilitáshoz, valamint magában foglalja két, a II. besorolási csoporthoz tartozó álláshely megszüntetését.

¹³¹ Ez a szám 64,5 álláshelyet tartalmaz, ezenfelül 2,5 álláshelyet az ETIAS-hoz és 1 további álláshelyet az interoperabilitáshoz, valamint magában foglalja két, a II. besorolási csoporthoz tartozó álláshely megszüntetését.

¹³² Ez a szám 68 álláshelyet tartalmaz, ezenfelül 5 álláshelyet az ETIAS-hoz és 0,5 további álláshelyet az interoperabilitáshoz, valamint magában foglalja két, a II. besorolási csoporthoz tartozó álláshely megszüntetését.

¹³³ Ez a szám 1 további álláshelyet tartalmaz – a tallinni Általános koordinációs egység vezetőjének asszisztense –, amelyet az ügyvezető igazgató 2016. május 12-i 45/2016. sz. határozata hozott létre.

¹³⁴ Ez a szám bázisként 3 álláshelyet tartalmaz, ezenfelül 2 további álláshelyet és alacsonyabb besorolási csoportba sorolást foglal magában az átdolgozott SIS II esetében.

¹³⁵ Ez a szám 5 álláshelyet tartalmaz, ezenfelül 13 további álláshelyet a felülvizsgált rendelet szerinti házon belüli visszaszervezéshez, valamint 8,5 további álláshelyet az interoperabilitáshoz.

¹³⁶ Ez a szám 26,5 álláshelyet tartalmaz, ezenfelül 10 további álláshelyet az ETIAS-hoz, valamint 6,5 további álláshelyet az interoperabilitáshoz.

¹³⁷ Ez a szám 43 álláshelyet tartalmaz, ezenfelül 5 további álláshelyet az ETIAS-hoz, valamint 6 további álláshelyet az interoperabilitáshoz.

¹³⁸ Ez a szám a 2018. évi költségvetés elfogadása keretében engedélyezett további 2 álláshelyet tartalmaz, amelyet a SIS II vagy az ETIAS esetében az alacsonyabb besorolási csoportba soroláshoz vagy a későbbi véglegesítéshez kell rendelni (lásd a 132. lábjegyzetet).

¹³⁹ Ez a szám 2 álláshelyet tartalmaz a felülvizsgált rendelet szerinti házon belüli visszaszervezéshez (ezt a 2018-ra engedélyezett álláshelyek esetében rendezni kell az átdolgozott SIS II esetében történő cserével).

SNE	6	9	7	9+2 ¹⁴⁰	11	11	11
Strukturális szolgáltatók ¹⁴¹	57	69	69	70	70	50	50
ÖSSZESEN	147	170	222	277	343	357	380
Alkalmi helyettesítést ellátó külső munkatársak	0		2	1			

2. táblázat – A 2019–2021 közötti időszakra szóló, személyzeti politikára vonatkozó többéves terv

A létszámterv – a 2017. és 2018. évre jóváhagyott létszámterv számadatainak figyelembevételével – indikatív tervet vázol fel a 2019–2021 közötti időszakra. A terv tartalmazza az Eurodac, az ETIAS és a rendszerek interoperabilitása esetében 2018-ban és 2019-ben várható további álláshelyeket, amelyeket a vonatkozó jogi eszközök elfogadását követően be kell tölteni.

2016-ban nem kértük a létszámtervnek a 10%-os rugalmassági szabály alkalmazásával történő megváltoztatását.

Ezek a számadatok nem tartalmazzák alkalmazottakat az EES üzemeltetési szakaszához (17,5 álláshely).

Az adott besorolási fokozatokon belüli számokban az álláshelyeknek az alkalmazottak átsorolása céljából történő kalkulációja miatt történtek változások. A 2020-ra és 2021-re vonatkozó adatok indikatív jellegűek és változhatnak.

¹⁴⁰ Ez a szám az igazgatótanács által 2017-ben jóváhagyott 2 további kirendelt nemzeti szakértői álláshelyet tartalmaz a GCU-nál.

¹⁴¹ A 2016. évi strukturális és külső szolgáltatók a IV. melléklet A. pontjának e) alpontjában szerepelnek. Itt ugyanazok a számok szerepelnek, amelyek a felülvizsgált rendelet elfogadását követően és a házon belüli visszaszervezésre szánt 2019. évi költségvetéstől függően változhatnak.

Kategória és besorolási fokozat	A 2017. évi uniós költségvetés szerinti létszámterv		2017. 12. 31-ig betöltött álláshelyek		2017. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2018. évi uniós költségvetés szerinti létszámterv		2017. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2019. évi uniós költségvetési tervezet szerinti létszámterv ¹⁴²		2020. évi létszámterv		2021. évi létszámterv	
	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA
AD16		0		0				0				0		0		0
AD15		1		1				1				1		1		1
AD14		1		0				1				1		1		1
AD13		2		2				2				3 ¹⁴³		3		3
AD12		3		1				3				4 ¹⁴⁴		4		4
AD11		4		4				5 ¹⁴⁵				5		5		5
AD10		6		3				8 ¹⁴⁶				8		8		8
AD9		10		9				13 ¹⁴⁷				16		16		16

¹⁴² A felülvizsgált rendelethez tartozó számadatok bekerültek.

¹⁴³ Ez a szám egy álláshelyet tartalmaz az ügyvezetőigazgató-helyettes számára.

¹⁴⁴ Ez a szám egy további álláshelyet tartalmaz a felülvizsgált rendelethez.

¹⁴⁵ Egy álláshelyet várhatóan átsorolnak az AD10 fokozatból az AD11 fokozatba.

¹⁴⁶ Egy álláshelyet várhatóan átsorolnak az AD9 fokozatból az AD10 fokozatba, és további két álláshely az ETIAS-hoz.

¹⁴⁷ Egy álláshelyet várhatóan átsorolnak az AD8 fokozatból az AD9 fokozatba.

Kategória és besorolási fokozat	A 2017. évi uniós költségvetés szerinti létszámterv		2017. 12. 31-ig betöltött álláshelyek		2017. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2018. évi uniós költségvetés szerinti létszámterv		2017. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2019. évi uniós költségvetési tervezet szerinti létszámterv ¹⁴²		2020. évi létszámterv		2021. évi létszámterv	
	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA
AD8		17		12				17 ¹⁴⁸				17		17		17
AD7		17		16				21 ¹⁴⁹				31 ¹⁵⁰		49,5 ¹⁵¹		50 ¹⁵²
AD6		13		15				12 ¹⁵³				14 ¹⁵⁴		15 ¹⁵⁵		15
AD5		14		8				11 ¹⁵⁶				29 ¹⁵⁷		40 ¹⁵⁸		40

¹⁴⁸ Az AD7 fokozatból az AD8 fokozatba várhatóan átsorolt álláshelyek száma.

¹⁴⁹ Az AD6 fokozatból az AD7 fokozatba várhatóan átsorolt álláshelyek száma, és további két álláshely az ETIAS-hoz.

¹⁵⁰ Ez a szám 10 további álláshelyet tartalmaz a felülvizsgált rendelethez.

¹⁵¹ Ez a szám 1 további álláshelyet tartalmaz a felülvizsgált rendelethez és 17,5 álláshelyet az EES üzemeltetési szakaszához.

¹⁵² Ez a szám 0,5 FTE-t tartalmaz annak érdekében, hogy 2019-től 1 álláshely 1 FTE-re egészüljön ki.

¹⁵³ Ez a szám 2 további álláshelyet tartalmaz az ETIAS-hoz.

¹⁵⁴ Ez a szám 2 további álláshelyet tartalmaz a rendszerek interoperabilitásához.

¹⁵⁵ Ez a szám 1 további álláshelyet tartalmaz a rendszerek interoperabilitásához.

¹⁵⁶ Az AD5 fokozatból az AD6 fokozatba várhatóan átsorolt álláshelyek száma, 1 álláshely megszűnik, 8 további álláshely lesz az EES-hez, valamint 2 további álláshely az átdolgozott Eurodac-rendeletre.

¹⁵⁷ Ez a szám 7 további álláshelyet tartalmaz a felülvizsgált rendelethez, valamint 11 álláshelyet a rendszerek interoperabilitásához.

¹⁵⁸ Ez a szám 1 további álláshelyet tartalmaz a felülvizsgált rendelethez, valamint 9,5 álláshelyet a rendszerek interoperabilitásához.

Kategória és besorolási fokozat	A 2017. évi uniós költségvetés szerinti létszámterv		2017. 12. 31-ig betöltött álláshelyek		2017. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2018. évi uniós költségvetés szerinti létszámterv		2017. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2019. évi uniós költségvetési tervezet szerinti létszámterv ¹⁴²		2020. évi létszámterv		2021. évi létszámterv	
	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA
AD összesen		88		71				94¹⁵⁹				129		159,5¹⁶⁰		160¹⁶¹
AST11		0		0				0				0		0		0
AST10		0		0				0				0		0		0
AST9		1		0				1				1		1		1
AST8		2		2				2 ¹⁶²				2		2		2
AST7		3		1				4 ¹⁶³				4		4		4
AST6		8		7				9 ¹⁶⁴				9		9		9
AST5		12		11				14 ¹⁶⁵				12		12		12

¹⁵⁹ Az AD₅ fokozatból az AD₆ fokozatba várhatóan átsorolt álláshelyek száma, 1 álláshely megszűnik, valamint 1 további álláshely lesz az ETIAS-hoz.

¹⁶⁰ Ez a szám az EES üzemeltetési szakaszához tartozó további álláshelyekkel növekszik (becslések szerint 31,5 további álláshely 2020-ban).

¹⁶¹ Uo.

¹⁶² Az AST₇ fokozatból az AST₈ fokozatba várhatóan átsorolt álláshelyek száma.

¹⁶³ Az AST₆ fokozatból az AST₇ fokozatba várhatóan átsorolt álláshelyek száma.

¹⁶⁴ Az AST₅ fokozatból az AST₆ fokozatba várhatóan átsorolt álláshelyek száma.

¹⁶⁵ Az AST₄ fokozatból az AST₅ fokozatba várhatóan átsorolt álláshelyek száma.

Kategória és besorolási fokozat	A 2017. évi uniós költségvetés szerinti létszámterv		2017. 12. 31-ig betöltött álláshelyek		2017. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2018. évi uniós költségvetés szerinti létszámterv		2017. évi módosítások a rugalmassági szabály alkalmazása szerint		A 2019. évi uniós költségvetési tervezet szerinti létszámterv ¹⁴²		2020. évi létszámterv		2021. évi létszámterv	
	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA
AST ₄		14		13				11 ¹⁶⁶				12		12		12
AST ₃		3		9				1 ¹⁶⁷				3 ¹⁶⁸		3		3
AST ₂		0		0				0				0		0		0
AST ₁		0		0				0				0		0		0
AST összesen		43		43				42				43		43		43
AST/SC ₁		0		0				0				0		0		0
AST/SC ₂		0		0				0				0		0		0
AST/SC ₃		0		0				0				0		0		0
AST/SC ₄		0		0				0				0		0		0
AST/SC ₅		0		0				0				0		0		0
AST/SC ₆		0		0				0				0		0		0
AST/SC összesen		0		0				0				0		0		0
ÖSSZESEN		131		114				136				172		202,5		203

¹⁶⁶ Az AST₃ fokozatból az AST₄ fokozatba várhatóan átsorolt álláshelyek száma.

¹⁶⁷ Az AST₃ fokozatból az AST₄ fokozatba várhatóan átsorolt álláshelyek száma, 1 álláshely megszüntetése mellett.

¹⁶⁸ Ez a szám 1 további álláshelyet tartalmaz a felülvizsgált rendelethez.

IV. melléklet

A. Munkaerő-felvételi politika

A kiválasztási eljárások, a különböző kategóriákba tartozó alkalmazottak kezdő besorolása, az alkalmazás típusa és időtartama, valamint a különböző munkaköri leírások tekintetében az Ügynökség munkaerő-felvételi politikájára az ideiglenes alkalmazottak, a szerződéses alkalmazottak és a kirendelt nemzeti szakértők felvétele és foglalkoztatása esetében az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek és az Európai Unió tisztviselői személyzeti szabályzatának végrehajtási szabályai irányadóak.

2017-ben számos felvételi és kiválasztási eljárásra került sor az eu-LISA-tól az év során távozó alkalmazottak pótlása (2 ideiglenes alkalmazotti, 4 szerződéses alkalmazotti és 1 kirendelt nemzeti szakértői álláshely), valamint új munkatársak felvétele érdekében (2017-re 7 ideiglenes alkalmazotti munkakört, 1 szerződéses alkalmazotti álláshelyet és 2 kirendelt nemzeti szakértői álláshelyet hagytak jóvá). Az EES programhoz tartozó tartaléklisták létrehozása érdekében kiválasztási eljárásokra került sor.

A munkaerő-felvételi politika az eu-LISA létrehozásától kezdve ismerteti a helyzetet, a jelenlegi állapotra helyezve a hangsúlyt.

a) Tisztviselők

Az eu-LISA a létszámtervében nem jelölt meg állandó álláshelyeket.

b) Ideiglenes alkalmazottak

Az eu-LISA alkalmazottainak felvételére továbbra is az alapvető tevékenységek, azaz az eu-LISA megfelelő működéséhez elengedhetetlen állandó feladatok elvégzése érdekében kerül sor, ezek közé tartoznak például az operatív, irányítási és adminisztratív feladatok, továbbá az Ügynökség megbízásával összefüggő feladatok, amelyeket nem lehet kiszervezni.

2017-ben az eu-LISA külső kiválasztási eljárások indításával vagy az Ügynökség számára az előző években szervezett kiválasztási eljárásokhoz készült tartaléklisták felhasználásával vett fel alkalmazottakat. Eddig nem került sor ügynökségszintű munkaerő-felvételi felhívás közzétételére.

A munkaerő-felvételre az álláshirdetésben közölt, a személyzeti szabályzat, az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek, a vonatkozó végrehajtási szabályok, valamint a kapcsolódó munkaköri leírás alapján meghatározott besorolási fokozat szerint kerül sor. Az Ügynökség ugyanezt a megközelítést alkalmazza az elkövetkezendő években.

A hosszú távra felvett ideiglenes alkalmazottak kezdő besorolása 2017-ben a következőképpen alakult:

- AST₃ fokozattól AST₄ fokozatig;
- AD₅ fokozattól AD₈ fokozatig.

A szerződések időtartama

Az eu-LISA szerződések meghosszabbításáról szóló belső iránymutatása¹⁶⁹ kimondja, hogy az ideiglenes alkalmazottakkal (a 2. cikk f) pontja) először ötéves határozott időtartamra kötnek szerződést, amely legfeljebb további öt évre meghosszabbítható. Minden további szerződéshosszabbítás határozatlan időre szól. Az eu-LISA igazgatótanácsa 2016 novemberében felhatalmazta¹⁷⁰ az eu-LISA ügyvezető igazgatóját arra, hogy az alkalmazandó jogi rendelkezésekkel (az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 8. cikkével és az igazgatótanács 2015. november 18-i 2015/166. sz. határozatának 16. cikkével) összhangban határozatlan időtartamú szerződést kössön az ideiglenes alkalmazottakkal az első szerződéses időszak lejártát követően. A szerződések meghosszabbításához azonban alaposan meg kell vizsgálni az alkalmazottak teljesítményét, emellett a szerződéshosszabbítások az eu-LISA programozási dokumentumának prioritásaitól és – a szerződések meghosszabbításáról szóló, e célból kidolgozott belső iránymutatással összhangban – a rendelkezésre álló költségvetési rendelkezésektől függenek. 2017-ben összesen 30 szerződést hosszabbítottak meg.

Munkaerő-felvételi eljárás

Az ideiglenes alkalmazottak és a szerződéses alkalmazottak felvételére vonatkozó kiválasztási eljárások fő szakaszai hasonlóak, és a következőképpen foglalhatók össze:

- Az álláshirdetés közzététele (a pályázati és a kiválasztási kritériumok meghatározása, feltüntetve a szerződés típusát és időtartamát és a besorolási fokozatot).

¹⁶⁹ Az ügyvezető igazgató 2016. május 31-i 43/2016. sz. határozata.

¹⁷⁰ A 2016. november 16-i 2016-123. sz. határozat (2016-140. sz. referenciadokumentum).

- a potenciális jelöltek előválogatása a pályázati anyag alapján, értékelve a pályázati feltételeknek való megfelelőségüket és a kiválasztási kritériumok teljesülését.
- A pályázati feltételeknek leginkább megfelelő pályázókat a szakterületre vonatkozó speciális készségek, általános képességek és nyelvi készségek felmérésére irányuló írásbeli tesztre, valamint interjúra hívják be.
- A kiválasztási bizottság a sikeres pályázók listáját az ügyvezető igazgató¹⁷¹ elé terjeszti, aki határoz a sikeres pályázó kinevezéséről és a meghirdetett álláshelyre vonatkozó tartaléklista felállításáról. A tartaléklistán való szereplés nem garantálja az alkalmazást. A kiválasztási eljárás eredményét közlik a kiválasztott pályázókkal.

c) Szerződéses alkalmazottak

Szerződéses alkalmazottak felvételére konkrét, korlátozott idejű projektekben való részvétel, tartós távolléten lévők helyettesítése és rövid ideig tartó felhalmozódó munkamennyiség elvégzése céljából kerül sor. A szerződéses alkalmazottként foglalkoztatottak adminisztratív és technikai feladatokat látnak el – különösen adminisztratív támogatást nyújtanak –, amelyek elengedhetetlenek az eu-LISA megfelelő működéséhez.

Az eu-LISA a szerződéses alkalmazottak kiválasztásához külső kiválasztási eljárást indít, és az Európai Személyzeti Felvételi Hivatal által biztosított, illetve az Ügynökség által létrehozott tartaléklistákat használja fel.

A szerződéses alkalmazottakkal határozott időre, legfeljebb öt évre kötnek szerződést, ami egy alkalommal legfeljebb öt éves határozott időre meghosszabbítható az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 85. cikkének megfelelően, vagy rövid távú projektek esetében kétéves szerződések köthetők, amelyeket szintén meg lehet hosszabbítani egy alkalommal. Egyéves, nem meghosszabbítható szerződés kínálható a tartós távolléten lévő alkalmazott helyettesítése esetén. Ez azonban nem bizonyult hatékony megoldásnak, mivel voltak olyan pályázók, akik sikeresen átjutottak a kiválasztási folyamaton, de elutasították az állásajánlatot.

¹⁷¹ Azon álláshelyek esetében, amelyeknél a kinevezést az Ügynökség igazgatótanácsa végzi el az Ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben meghatározott követelményeknek megfelelően, az igazgatótanács hoz határozatot.

A munkaszerződés minden további meghosszabbításának határozatlan időre kell szólnia. A szerződéses alkalmazottak szerződéseinek meghosszabbítása az eu-LISA programozási dokumentumának prioritásaitól és a rendelkezésre álló költségvetési forrásoktól függ, és az alkalmazottak teljesítményének alapos vizsgálatához van kötve.

d) Kirendelt nemzeti szakértők¹⁷²

A kirendelt nemzeti szakértőket az uniós tagállamok rendelik ki az eu-LISA-hoz annak biztosítására szolgáló speciális feladatok elvégzésére, hogy az eu-LISA műveletei továbbra is határozottan kövessék a tagállamok mint végfelhasználók igényeit. Kirendelésük időtartamát a származási helyük szerinti nemzeti közigazgatással kötött megállapodásnak megfelelően állapítják meg.

Az eu-LISA elfogadta a kirendelt nemzeti szakértőkre vonatkozó szükséges végrehajtási intézkedéseket¹⁷³, amelyek ismertetik a kiválasztási eljárásokat, a kirendelés időtartamát, a munkafeltételeket, a juttatásokat és költségeket.

e) Strukturális szolgáltatók¹⁷⁴

2017-ben az eu-LISA külső szolgáltatókat vett igénybe azon szolgáltatásokhoz, illetve projektekhez, amelyeket az Ügynökség alkalmazottai az eu-LISA emberi erőforrásainak korlátozott volta vagy az Ügynökségen belül hiányzó szükséges képesítések vagy ismeretek speciális jellege miatt nem tudtak elvégezni. A tervek szerint a következő években is sor kerül külső szolgáltatók igénybevételére.

Az alábbi táblázat a 2017-ben igénybe vett szolgáltatásokat mutatja be.

¹⁷² A kirendelt nemzeti szakértők nem állnak az Ügynökség alkalmazásában.

¹⁷³ Értesítés az igazgatótanács határozatáról, 2012. június 28-i 2012-025. sz. dokumentum.

¹⁷⁴ A strukturális szolgáltatók nem állnak az Ügynökség alkalmazásában.

Megjegyzendő, hogy a szerződés időtartama alatt a keretszerződés időtartamát kell érteni. A keretszerződés szerinti szolgáltatásokat az egyes szerződések aláírásával biztosítják, amelyek időtartama néhány hónap és 1 év között változik.

Az eu-LISA strukturális szolgáltatói 2017-ben

Kijelölt feladatok	Erőforrások FTE-ben ¹⁷⁵	Pályázati eljárás	A szerződés időtartama	A szolgáltatás ismertetése
Külső támogatás	69 FTE ¹⁷⁶	FWC– LISA/2014/OP/03 (1–4. rész)	4 év (2015–2018)	<p>Ez a szerződés különböző a) ikt-szolgáltatásokra és b) adminisztratív jellegű szolgáltatásokra terjed ki, amelyek többek között, de nem kizárólag a következőket foglalják magukban:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a belső informatikai infrastruktúra (az alapvető szervezeti információs rendszerek, például a dokumentumkezelő rendszer, tevékenységirányítási rendszer) fejlesztése és megvalósítása; • a BMS és a SIS II rendszerrel kapcsolatos operatív tevékenységek támogatása; • tevékenységalapú gazdálkodás egyedi kialakítása és integrált irányítása, beleértve a költségvetés-tervezést, a projektirányítást, a közbeszerzés- és szerződéskezelést; • a feladatok – például belső és külső kommunikáció, az igazgatótanács titkárságának titkársági támogatása – ellátásának támogatása; • a HR-eszköz testreszabásának és bevezetésének előkészítésével kapcsolatban a HR feladatkörébe tartozó, képzéssel, szabadságokkal és időbeosztással összefüggő tevékenységek észszerűsítése.

B. Teljesítményértékelés és átsorolás/előléptetés

¹⁷⁵ FTE: teljes munkaidős egyenérték.

¹⁷⁶ Ez a szám 53 egyedi szerződést jelent a belső támogatási szolgáltatások és a nyújtott szolgáltatások tekintetében (2017. december 31-i állapot). 2017-ben 69 egyedi szerződés aláírására került sor: 53 (idő és eszközök típusú) belső és 16 külső (megszabott idő és eszközök típusú; rögzített árat tartalmazó).

Az eu-LISA egészében 2017-ben került sor harmadik alkalommal átsorolásra a vonatkozó szabályoknak megfelelően.

Az átsorolás eredményeit az alábbi 1. táblázat ismerteti.

Az előléptetési arány 2017-ben 24,3% volt, ami összhangban áll a személyzeti szabályzat I. B. mellékletében szereplő átlagos aránnyal (26,63%). Az átsorolás hatálybalépéséig az adott besorolási fokozatban eltöltött átlagos szolgálati idő azonban 2,6 év volt, ami elmaradt a személyzeti szabályzat I. B. mellékletében meghatározott átlagtól (4,3 év).

Az Ügynökség gyors ütemű növekedési és bővülési időszakban van. Az átsorolás az egyik legfontosabb eszköz minden alkalmazott motiválására és a magasán képzett alkalmazottak megtartására. Több besorolási fokozatban a referencia-időszak alatti átsorolások száma legfeljebb három, ami még nehezebbé teszi az átlag elérését.

Az eu-LISA azonban csökkenti az átsorolások mértékét annak érdekében, hogy a besorolási fokozatokban eltöltött átlagos idő igazodjon a személyzeti szabályzathoz, valamint az ideiglenes alkalmazottak és szerződéses alkalmazottak átsorolására vonatkozó végrehajtási szabályokhoz¹⁷⁷. A 2017. évi átsorolásokkal valamennyi besorolási fokozat átlaga a végrehajtási szabályokban előírt, ajánlott átlagokhoz közelítve emelkedett. Mivel az Ügynökség 5 év előmeneteli időt vesz fontolóra, az Ügynökség első éveiben bekövetkezett gyors előmenetek felhívják az átsorolásokra vonatkozó 2017. évi konzervatívabb megközelítés hatását.

1. táblázat – Az ideiglenes alkalmazottak átsorolása/a tisztviselők előléptetése

Kategória és besorolási fokozat	Aktív alkalmazottak 2016. január 1-jén		2017-ben előléptetett/átsorolt alkalmazottak ¹⁷⁸		Az átsorolt/előléptetett alkalmazottak által az adott besorolási fokozatban eltöltött évek átlagos száma
	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	
AD16					
AD15					

¹⁷⁷ Az eu-LISA igazgatótanácsának az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 54. cikkével kapcsolatos általános végrehajtási rendelkezések megállapításáról szóló, 2016. március 15-i 016/2016. sz. határozata, valamint az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 87. cikke (3) bekezdésével kapcsolatos általános végrehajtási rendelkezések megállapításáról szóló, 2016. március 15-i 017/2016. sz. határozata.

¹⁷⁸ Ez a táblázat az átsorolás lezárását követően aktualizálásra kerül 2017 vonatkozásában.

Kategória és besorolási fokozat	Aktív alkalmazottak 2016. január 1-jén		2017-ben előléptetett/átsorolt alkalmazottak ¹⁷⁸		Az átsorolt/előléptetett alkalmazottak által az adott besorolási fokozatban eltöltött évek átlagos száma
	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	
AD14		1		1	5
AD13		2		n.a.	n.a.
AD12					
AD11		5		1	2,1
AD10		4		1	2,5
AD9		5		1	2,3
AD8		15		4	2,1
AD7		9		3	2,6
AD6		21		7	2,0
AD5		9		2	2,4
AD összesen		71		20	2,62
AST11					
AST10					
AST9					
AST8		2		n.a.	n.a.
AST7					
AST6		8		n.a.	n.a.
AST5		10		1	2,6
AST4		12		3	2,0
AST3		11		3	2,7
AST2		1		1	3,0
AST1					
AST összesen		44		8	2,57
AST/SC1					
AST/SC2					

Kategória és besorolási fokozat	Aktív alkalmazottak 2016. január 1-jén		2017-ben előléptetett/átsorolt alkalmazottak ¹⁷⁸		Az átsorolt/előléptetett alkalmazottak által az adott besorolási fokozatban eltöltött évek átlagos száma
	Tisztviselők	TA	Tisztviselők	TA	
AST/SC ₃					
AST/SC ₄					
AST/SC ₅					
AST/SC ₆					
AST/SC összesen		0		0	
Összesen		115		28	2,60

2. táblázat – A szerződéses alkalmazottak átsorolása

2017-ben második alkalommal került sor szerződéses alkalmazottak átsorolására.

Besorolási csoport	Besorolási fokozat	Aktív alkalmazottak 2016. január 1-jén	2017-ben átsorolt alkalmazottak	Az átsorolt alkalmazottak által az adott besorolási fokozatban eltöltött évek átlagos száma
CA IV	18			
	17			
	16	1	n.a.	2,0
	15	1	n.a.	n.a.
	14	8	4	2,6
	13	1	n.a.	n.a.
CA III	12			
	11			
	10	1	n.a.	n.a.

Besorolási csoport	Besorolási fokozat	Aktív alkalmazottak 2016. január 1-jén	2017-ben átsorolt alkalmazottak	Az átsorolt alkalmazottak által az adott besorolási fokozatban eltöltött évek átlagos száma
	9			
	8			
CA II	7			
	6			
	5			
	4			
CA I	3			
	2			
	1			
Összesen		12	4	2,3

C. Mobilitási politika

Az ügynökségeknél foglalkoztatott ideiglenes alkalmazottak új kategóriájának (a 2. cikk f) pontja szerinti TA) az Európai Unió tisztviselői személyzeti szabályzatában és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó, 2014. január 1-jén hatályba lépett alkalmazási feltételekben történő létrehozása lehetővé teszi az eu-LISA-n belüli és az ügynökségek közötti mobilitást.

Az eu-LISA 2015-ben mintahatározatot¹⁷⁹ fogadott el az ideiglenes alkalmazottak (a 2. cikk f) pontja szerinti TA) felvételéről és foglalkoztatásáról. Az eu-LISA szervezeti felépítése és fejlesztése miatt minden egyes betöltendő álláshely, illetve a létrehozott új álláshelyek esetében a belső mobilitási igények és lehetőségek vizsgálat tárgyát képezik. Ezenkívül figyelembe lehet venni az álláshelyek közötti átcsoportosításokat.

¹⁷⁹ Az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontja szerinti ideiglenes alkalmazottak felvételére és foglalkoztatására irányadó általános végrehajtási rendelkezések megállapításáról szóló, 2015. november 11-i 2015-166. sz. igazgatótanácsi határozat.

2017-ben két belső átcsoportosításra és feladatkör-változásra került sor: az Alkalmazáskezelési és karbantartási egység szolgáltatástervezésért és transzverzális szolgáltatásokért (SDT) felelős vezetőjét 2017. június 1-jei hatállyal az ügyvezető igazgató közvetlen felügyelete alá tartozó Szervezeti Projektirányítási Hivatalhoz (EPMO) csoportosították át, a Műveleti és infrastrukturális egység vezetőjét pedig 2017. június 16-i hatállyal az Alkalmazáskezelési és karbantartási egységhez csoportosították át és az egységvezetői álláshelyhez rendelték.

Az eu-LISA-nál az intézményközi mobilitás is megvalósul. 2017-ben 2 fő távozott az eu-LISA-tól, hogy az Európai Bizottságnál, az Európai Parlamentnél, illetve egy másik uniós ügynökségnél dolgozzon, és a felvett 14 új alkalmazott közül 4 fő másik uniós intézménytől, ügynökségtől, illetve szervtől érkezett.

D. Nemek közötti és földrajzi egyensúly

Az alábbi táblázat ismerteti az alkalmazottak nemek szerinti megoszlását besorolási típus és szint szerint.

Az eu-LISA alkalmazottai nemek szerinti bontásban

Nem	Adminisztrátorok			Asszisztensek		Összesen
	TA	CA	SNE	TA	CA	
Férfi	56	18	5	29	5	113
Nő	15	9	2	14	0	40
Alkalmazottak összesen	71	27	7	43	5	153

Az eu-LISA-nál a nemek közötti egyensúly egyértelmű hiánya annak tudható be, hogy az Ügynökség strasbourgi Műveleti Osztályán az informatikai pozíciók többségét férfiak töltik be. A férfiak részéről az eu-LISA-nál való foglalkoztatás iránt tanúsított nagyobb érdeklődés a munkaerő-felvétel során beérkezett pályázatok számában is megmutatkozik.

2014-ben az eu-LISA rugalmas munkaidőt vezetett be az alkalmazottak magánélete és munkája közötti egyensúly megteremtésének elősegítése érdekében. Az Ügynökség 2015-ben ugyanebből a célból vezette be a távmunkát¹⁸⁰, és ezek az irányelvek 2017-ben is hatályban maradtak.

Földrajzi egyensúly

Az eu-LISA-hoz felvett alkalmazottak körében 21 uniós ország állampolgárai képviseltetik magukat.

Az alkalmazottaknak a munkaerő-felvétellel megvalósult földrajzi képviselete hozzájárul a kulturális sokféleséghez és a kölcsönös tapasztalatcseréhez. Mivel az Ügynökség fő helyszínei Tallinnban és Strasbourgban találhatók, az eu-LISA természetes tendenciának tekinti, hogy az észt és a francia alkalmazottak felülreprezentáltsága az adott helyszíneken – a munkatársak akár 30%-át teszik ki – nem torzítja jelentősen a földrajzi egyensúlyt. A francia alkalmazottak legnagyobb csoportja annak következtében alakult ki, hogy a francia nemzeti hatóságoknál alkalmazásban álló, az Ügynökség létrehozásakor az Ügynökségnek átadott IT-projekteken dolgozó munkatársak egy része a rendkívül speciális álláshelyek betöltése céljából indított versenyvizsga-eljárást követően az eu-LISA-hoz csatlakozott.

Az alábbi táblázat besorolási csoportonként ismerteti az eu-LISA alkalmazottainak (ideiglenes alkalmazottak) állampolgárság szerinti összetételét.

Az eu-LISA alkalmazottai állampolgárság szerinti bontásban

eu-LISA – munkaerő-felvételi helyzet 2017.12.31-én				
Állampolgárság	AD	AST	AD + AST összesen	Százalékos arány
Ausztria (AT)	0	0	0	0
Belgium (BE)	3	4	7	6,19
Bulgária (BG)	3	0	3	2,65
Horvátország (HR)	1	0	1	0,88
Ciprus (CY)	0	0	0	0
Csehország (CZ)	1	1	2	1,77

¹⁸⁰ Az eu-LISA igazgatótanácsának 2015. november 11-i 2015-100. sz. határozata a 2010 és 2015 között a Bizottság szervezeti egységeiben végzett távmunka végrehajtásáról szóló, 2009. december 18-i C(2009)10224 bizottsági határozat 7. cikke (5) és (7) bekezdésének módosításáról szóló, 2013. december 16-i bizottsági határozat analógia útján történő végrehajtásáról.

eu-LISA – munkaerő-felvételi helyzet 2017.12.31-én				
Állampolgárság	AD	AST	AD + AST összesen	Százalékos arány
Dánia (DK)	0	0	0	0
Észtország (EE)	5	6	11	9,73
Finnország (FI)	0	1	1	0,88
Franciaország (FR)	18	9	27	23,01
Németország (DE)	4	1	5	4,42
Görögország (EL)	6	1	7	6,19
Magyarország (HU)	4	2	6	5,31
Írország (IE)	1	0	1	0,88
Olaszország (IT)	8	1	9	7,96
Lettország (LV)	0	3	3	2,65
Litvánia (LT)	1	3	4	3,54
Luxemburg (LU)	0	0	0	0
Málta (MT)	0	0	0	0
Hollandia (NL)	0	1	1	0,88
Lengyelország (PL)	4	2	6	5,31
Portugália (PT)	1	2	3	2,65
Románia (RO)	7	4	11	9,73
Szlovákia (SK)	2	0	2	1,77
Szlovénia (SI)	0	0	0	0
Spanyolország (ES)	2	1	3	2,65
Svédország (SE)	0	0	0	0
Egyesült Királyság (UK)	0	1	1	0,88
Alkalmazottak összesen	71	43	114	100,00

Annak érdekében, hogy a különböző állampolgárságok képviselete az Unió lakosságának állampolgárság szerinti megoszlásához hasonló százalékos arányt érjen el, az Ügynökség 2014 októberétől valamennyi álláshirdetését külön felhívással egészítette ki, amelyben jelentkezésre ösztönzi az eu-LISA-ban alulreprezentált országok pályázóit. Az eu-LISA személyi állományához tartozó egyéb csoportok (szerződéses alkalmazottak és kirendelt nemzeti szakértők) állampolgárság szerinti összetételét az alábbi táblázat mutatja.

Az eu-LISA szerződéses alkalmazottai és kirendelt nemzeti szakértői állampolgárság szerinti bontásban

Állampolgárság	eu-LISA – munkaerő-felvételi helyzet 2017.12.31-én		
	CA FG IV	CA FG III	SNE
Ausztria (AT)			
Belgium (BE)	1		
Bulgária (BG)			1
Horvátország (HR)	1		
Ciprus (CY)			
Csehország (CZ)			
Dánia (DK)			
Észtország (EE)	1	2	0
Finnország (FI)			
Franciaország (FR)	9	3	
Németország (DE)			2
Görögország (EL)	4		3
Magyarország (HU)			
Írország (IE)			
Olaszország (IT)	1		1
Lettország (LV)	1		
Litvánia (LT)			
Luxemburg (LU)			
Málta (MT)			

Állampolgárság	eu-LISA – munkaerő-felvételi helyzet 2017.12.31-én		
	CA FG IV	CA FG III	SNE
Hollandia (NL)			
Lengyelország (PL)	1		
Portugália (PT)	1		
Románia (RO)	4		0
Szlovákia (SK)	1		
Szlovénia (SI)			
Spanyolország (ES)	2		
Svédország (SE)			
Egyesült Királyság (UK)			
Alkalmazottak összesen	27	5	7

Egyes országokból, például Svédországból, az Egyesült Királyságból vagy Németországból eleve nehéz megnyerni a pályázókat több olyan tényező együttes fennállása miatt, amelyek a származási országukhoz képest kedvezőtlené teszik a munkakörülményeket. E tényezők közé tartoznak a külföldi állampolgárok viszonylag magas lakhatási költségei, az Ügynökség sok munkatársának származási helyétől való nagy távolság és az odajutáshoz szükséges magas közlekedési költségek, az általános foglalkoztatási feltételek, amelyek megnehezítik az álláskeresést az eu-LISA alkalmazottainak családtagjai számára az alkalmazott munkavégzési helye szerinti településen, valamint a Tallinnban alkalmazott alacsony korrekciós együttható.

Az Ügynökség a továbbiakban is oly módon foglalkozik a földrajzi egyensúly kérdésével, hogy a jövőbeli munkaerő-felvételi folyamatokban figyelmet fordít erre a szempontra. A kiválasztási eljárás során továbbra is a pályázók teljesítménye áll a középpontban. Olyan esetekben azonban, amikor két pályázó ugyanannyi pontot ér el az értékelés során, a nagyobb egyensúly megteremtése és a sokszínűség megőrzése érdekében azon országok állampolgárait javasoljuk felvételre, amelyek a földrajzi képviselet tekintetében nem érték el a munkaerő-felvételi szintet.

E. Iskoláztatás

Az Ügynökség létrehozásáról szóló rendeletnek megfelelően az eu-LISA-t fogadó uniós tagállamok biztosítják a lehető legjobb feltételeket az Ügynökség megfelelő működésének garantálásához, beleértve a többnyelvű, európai szemléletű iskoláztatást.

2013 szeptembere óta Tallinn lehetőséget biztosít az alkalmazottak számára ahhoz, hogy gyermekeik az akkreditált Európai Iskolák (II. típusú) tanmenetén alapuló oktatásban részesüljenek. Az eu-LISA alkalmazottainak huszonegy gyermeke jár a tallinni Európai Iskolába.

A strasbourgi (II. típusú) Európai Iskolát 2008 szeptemberében alapították. 2017-ben az eu-LISA alkalmazottainak negyvenegy gyermeke járt a strasbourgi Európai Iskolába.

Az Európai Bizottsággal 2014-ben kötött, a tallinni és strasbourgi Európai Iskoláknak nyújtandó hozzájárulásról szóló megállapodás megállapítja az Ügynökség által az eu-LISA alkalmazottainak iskolás gyermekei alapján évente fizetendő hozzájárulást.

Mindkét működési helyen vannak egyéb, nemzetközi tanmeneten vagy elismert nemzeti tanmeneten alapuló iskoláztatási lehetőségek a város középiskoláinak nemzetközi részlegében és nemzetközi középiskolákban.

Azon alkalmazottak támogatása érdekében, akiknek 4 év alatti gyermekeik vannak, akik számára az Európai Iskolák nem tudnak ellátást biztosítani, az eu-LISA 2014-ben bölcsődei/óvodai támogatást vezetett be, hogy megtérítse az azon óvodákba vagy bölcsődékbe járó gyermekek ellátásával kapcsolatos költségeket, amelyek szolgáltatási szerződést kötöttek az eu-LISA-val. Ez a kezdeményezés a jövőben is folytatódni fog, mivel pozitív hatással volt az állásajánlatok elfogadására, különösen Tallinnban, ahol viszonylag nehéz ilyen típusú támogatást nyújtani a munkát vállaló anyáknak annak ellenére, hogy az ebben a szolgáltatásban részesülő alkalmazottak száma csökkent, mert néhány gyermek már elérte az iskolaköteles kort. Bölcsődei/óvodai szolgáltatást tizenkét alkalmazott vett igénybe.

V. melléklet: Épületek

Épületenként megadandó információk	Az épület neve, címe és típusa	Egyéb megjegyzés
	eu-LISA, Vesilennuki 5, Tallinn, Észtország	
Terület (m ²)	4 397,3	
Ebből irodahelyiség	1 161,4	
Ebből nem irodahelyiség	3 235,9	
Éves bérleti díj (EUR)	n.a.	
A bérleti szerződés típusa és időtartama	n.a.	
A fogadó ország által nyújtott támogatás	Észtország az Ügynökség számára új székhelyet épített, amelyet nem visszterhes ügylet keretében ruházott át	
Az épület jelenlegi értéke	Az átruházott telek méltányos piaci értéke az átruházáskor: 3,16 millió EUR Az átruházott építési telek építési értéke: 8,5 millió EUR	

Épületenként megadandó információk	Az épület neve, címe és típusa	Egyéb megjegyzés
	18 Rue de la Faisanderie, 67100 Strasbourg, Franciaország	Ez a 2014-ben indított építési projekt az elfogadási szakaszban van
Terület (m ²)	7 842	
Ebből irodahelyiség	2 100	
Ebből nem irodahelyiség	5 742	
Éves bérleti díj (EUR)		Az Ügynökség 2017. február 3-án (nettó) 60 000 EUR-ért felvásárolta a korábban bérelt, előregyártott elemekből készült irodakonténereket
A bérleti szerződés típusa és időtartama	n.a.	

A fogadó ország által nyújtott támogatás	Franciaország 2013. május 29-én 1 euróért az egész épületet átengedte	
Az épület jelenlegi értéke	Épület értéke: 653 093 EUR (2017. 12. 31-i nettó könyv szerinti érték) Telekérték: 1 665 315 EUR (2017. 12. 31-i nettó könyv szerinti érték) Építés alatt álló épület: 18 987 421,94 EUR (2018. 09. 30-i nettó könyv szerinti érték)	

Épületenként megadandó információk	Az épület neve, címe és típusa	Egyéb megjegyzés
	Az ausztriai Sankt Johann im Pongau-i szövetségi biztonsági adatmentési központ	Biztonsági adatmentési létesítmény
Terület (m ²)	626	
Ebből irodahelyiség	223	
Ebből nem irodahelyiség	403	
Éves bérleti díj (EUR)	591 328	Operatív kiadások
A bérleti szerződés típusa és időtartama	Határozatlan időre szóló üzemeltetési megállapodás az Osztrák Köztársasággal	
A fogadó ország által nyújtott támogatás	n.a.	
Az épület jelenlegi értéke	Nem áll rendelkezésre adat	

Épületenként megadandó információk	Az épület neve, címe és típusa	Egyéb megjegyzés
	Az eu-LISA összekötő irodája, 20 avenue d'Auderghem, 1040 Brüsszel. 98 m ² (négy iroda a második emeleten)	
Terület (m ²)	98	
Ebből irodahelyiség	98	
Éves bérleti díj (EUR)	20 433	

A bérleti szerződés típusa és időtartama	Bérleti megállapodás	
A fogadó ország által nyújtott támogatás	n.a.	
Az épület jelenlegi értéke	n.a.	

Strasbourggi építési projekt

Ez a 2014-ben indított építési projekt az elfogadási szakaszban van.

Strasbourggi új építési projekt

Az Ügynökség arra számít, hogy a rábízott új rendszerek és feladatok miatt az alkalmazotti létszám (valamint a működési helyen rendszeresen jelen lévő vállalkozók száma) még jelentősebben megnövekszik. Aktuális információk alapján a strasbourggi működési helyen foglalkoztatott alkalmazottak száma a 2018. évi 158-ról 2022-ben 287-re emelkedik, ez a növekedés még az átépítési projekt lezárultát követően is összeegyeztethetetlen a működési hely méretével. A fent említett, jogszabályban előírt alkalmazottakon felül az Ügynökség munkavégzési helyet biztosít különböző vállalkozók napi szintű jelenlétéhez. A működési helyen várhatóan akár 140 vállalkozó lesz jelen. Az eu-LISA ezért a strasbourggi működési helyen legfeljebb 427 munkavégzési helyet fog biztosítani. Ráadásul az eu-LISA kibővített megbízatása – az Ügynökségre bízott új rendszerek és a tagállamok rendelkezésére bocsátott új szolgáltatások – következtében az adatközpont kapacitásának a jelenleginél, illetve a 2014-ben, az első építési projekt tervezésekor szükségesnek vélnél nagyobbak kell lennie. Ezenfelül az eu-LISA által már üzemeltetett rendszerek esetében jelentős változások várhatók.

A jelenlegi átépítési projekt során szerzett tapasztalatokra és levont tanulságokra tekintettel az eu-LISA az építési projekthez kapcsolódó tervezést közbeszerzési eljárás útján kiválasztott ajánlatkérő szervre kívánja átruházni. A megbízott ajánlatkérő szervvel megbízási szerződés jön létre annak érdekében, hogy az Ügynökség nevében eljárjon és a projekt egészét irányítsa, és projektgazdaként az eu-LISA helyébe lépjen, amelytől iránymutatásokat és utasításokat kap az elérendő célkitűzésekkel kapcsolatban. Az átépítési munkákat a következő években egy külön közbeszerzési eljárás útján kiválasztott harmadik fél hajtja végre.

A 2017-ben az igazgatótanács elé terjesztett megvalósíthatósági tanulmány a projekt ideiglenes ütemezésére és költségvetésére vonatkozó becslésekkel szolgált. Részletesebb értékelést és vizsgálatokat kell azonban végezni egy olyan döntés-előkészítő tanulmány keretében, amely e dokumentum szövegezésének idején folyamatban van és 2018 novemberében kerül bemutatásra.

A tallinni székhellyel kapcsolatos építési projekt

Döntés született arról, hogy az észtországi Tallinnban új épület épüljön meg az eu-LISA állandó székhelyének. Az épületet 2018. július 6-án adta át az észti belügyminisztérium. A projekt kiadásait az észti kormány fedezte, amit egy kormányhatározat erősített meg. Az eu-LISA 2018. július 16-án kezdte meg napi szintű tevékenységeit az új székhelyen.

VI. melléklet: Kiváltságok és mentességek

Az Ügynökség kiváltságai	A személyzetnek biztosított kiváltságok	
	Jegyzőkönyv a kiváltságokról és mentességekről/diplomáciai státusz	Oktatás/gyermekfelügyelet
<p>Az eu-LISA-nak a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó tallinni alkalmazottai – feltéve, hogy az Ügynökségnél való kinevezésük előtt nem voltak állandó észtországi lakosok – az észtországi letelepedésük megkönnyítése érdekében az Ügynökségnél való munkakezdéstől számított egy éven keresztül az Észtországban vásárolt (csak egy meghatározott listába tartozó) áruk után megfizetett heta összegének megfelelő visszatérítést kapnak az észt kormánytól.</p> <p>Az eu-LISA-nak a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó tallinni alkalmazottai és a háztartásukban élő családtagjaik mentesülnek valamennyi kötelező észt társadalombiztosítási járulék megfizetése alól, amennyiben az Unió tisztviselői és egyéb alkalmazottai szociális biztonsági juttatásainak rendszerébe tartoznak.</p>	<p>Az eu-LISA és az Észt Köztársaság között létrejött, székhelyre vonatkozó megállapodás 12. cikke</p>	<p>2013 őszén Tallinnban létrejött egy akkreditált Európai Iskola. Az Európai Iskola II. típusú tanmenetet kínál az óvodai nevelésben, valamint az alap- és középfokú oktatásban. 4 éves kortól vehetők fel gyermekek az Európai Iskolába</p>
<p>Az eu-LISA-nak a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó strasbourggi alkalmazottai és a háztartásukban élő családtagjaik mentesülnek a francia társadalombiztosítási járulék megfizetése alól, amennyiben az Unió tisztviselői és egyéb alkalmazottai szociális biztonsági juttatásainak rendszerébe tartoznak. A kirendelt szakértők is mentesülnek valamennyi kötelező francia társadalombiztosítási járulék megfizetése alól, amennyiben a származási államuk szociális biztonsági rendszerének</p>	<p>A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai ügynökség technikai működési helyéről szóló, az eu-LISA és a francia kormány között létrejött megállapodás 13. cikke</p>	<p>A francia kormány kötelezettséget vállalt arra, hogy megtalálja a legjobb megoldást az Ügynökség alkalmazottainak gyermekei és a háztartásukban élő családtagok oktatására, valamint hogy az egyéni igényeikhez igazított alap- és középfokú oktatást biztosít számukra, továbbá lehetőséget teremt arra, hogy nemzetközileg elismert képzést szerezzenek. A kormány továbbá azt is vállalta, hogy az Európai Iskolák Igazgatótanácsa és a strasbourggi Európai Iskola közötti, 2011. május 24-én Brüsszelben aláírt akkreditációs és együttműködési megállapodás 4. cikkének megfelelően biztosítja az Ügynökség alkalmazottainak gyermekei és a háztartásukban</p>

Az Ügynökség kiváltságai	A személyzetnek biztosított kiváltságok	
	Jegyzőkönyv a kiváltságokról és mentességekről/diplomáciai státusz	Oktatás/gyermekfelügyelet
keretében biztosítottak.		élő családtagok számára a strasbourgi Európai Iskolába való felvételt, amely valamennyi uniós tagállam által elismert érettségi bizonyítványt ad.

VII. melléklet: Értékelések

Előzetes értékelések

A költségvetési keretrendelet 29. cikke (5) bekezdésének rendelkezéseit illetően az igazgatótanács 2017 júniusában az előzetes értékelésekre vonatkozó folyamattal kapcsolatos és a kiegészítő dokumentumok figyelembevételét követően elfogadta az előzetes értékelésre vonatkozó szabályzatot és folyamatot, és felhatalmazta az ügyvezető igazgatót, hogy szükség esetén módosítsa a folyamattal kapcsolatos és a kiegészítő dokumentumokat. Az igazgatótanács felkérte az ügyvezető igazgatót arra, hogy folytassa a folyamat kísérleti végrehajtását, és annak eredményeiről számoljon be a 2017. novemberi rendes igazgatótanácsi ülésen, ahol eldöntik a tevékenységek előzetes értékelés céljára történő kiválasztásához alkalmazandó küszöbértéket.

2017 novemberében az igazgatótanács úgy határozott, hogy a projektek előzetes értékeléshez történő kiválasztására vonatkozóan javasolt kritériumokat elfogadja; ez az Ügynökség 2017-173. sz. dokumentumában szerepel. E határozat nyomán a 2019–2021 közötti időszakra vonatkozó programozási dokumentumban szereplő alábbi projektekről előzetes értékelés készül:

- az egységesített nagytávolságú hálózat peremvédelme – vizsgálat és kialakítás (2.3.1.26. szakasz);
- a SIS II AFIS 2. szakaszának bevezetése (2.3.1.21. szakasz).

A rendszerek teljesítményének értékelése

Az eu-LISA által kezelt rendszerek teljesítményének értékelése és nyomon követése, valamint a 2011. október 25-i 1077/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet¹⁸¹ 12. cikke (1) bekezdésének t) pontjában foglalt – a SIS II és a VIS technikai működéséről szóló jelentések elkészítésével kapcsolatos – követelmények teljesítésének támogatása érdekében az igazgatótanács a 2013-084. sz. dokumentummal jóváhagyta a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások mintáját.

Belsőkontroll-standardok

Az eu-LISA igazgatótanácsa által a 2014. június 15-i 057-2014. sz. határozattal elfogadott 16 belsőkontroll-standard alkotja az eu-LISA belső kontrollra vonatkozó kritériumok tekintetében alkalmazott keretrendszerét. Az igazgatótanács határozata megerősítette a keretrendszer érvényességét a szervezetre nézve, és az ügyvezető igazgatót bízta meg a standardok végrehajtásával. A belsőkontroll-standardok azonban a szervezet számos tevékenységi területére vonatkoznak, amelyek mindegyike egyformán fontos: az eu-LISA az Ügynökség tervezési ciklusával összefüggő célkitűzések teljesítése mellett a belsőkontroll-standardoknak való megfelelés elérésére és fenntartására is törekszik, hogy az intézkedései és a tevékenységei során és az érdekelt feleivel szemben felelősségteljes irányításról tegyen tanúbizonyságot. Az évenként elvégzendő eljárásnak megfelelően az Ügynökség belsőkontroll-koordinátora 2019 elején találkozik az eu-LISA vezetőivel és a belsőkontroll-standardokkal kapcsolatos feladatokat ellátó

¹⁸¹ Ezt az eu-LISA új jogalapja, a 2018. november 14-i (EU) 2018/1726 európai parlamenti és tanácsi rendelet 19. cikke (1) bekezdésének ff) pontja váltotta fel.

alkalmazottaival (pl. az adatvédelmi tisztviselővel), hogy értékeljék a belsőkontroll-standardokkal kapcsolatos 2018. évi tevékenységek eredményeit és létrehozzák az intézkedések külön listáit annak érdekében, hogy 2019-ben még jobban megfeleljenek az eu-LISA belsőkontroll-standardjainak, illetve fenntartsák a megfelelést.

Az alábbi táblázat ismerteti a 16 belsőkontroll-standardot azok magyarázatával együtt.

Szám	Cím	Meghatározás
1. belsőkontroll- standard	Küldetés	Az eu-LISA célját világosan meghatározzák az érdekelt felek szempontjából összeállított naprakész, tömör küldetésnyilatkozatok.
2. belsőkontroll- standard	Etikai és szervezeti értékek	A vezetőség és a személyzet tisztában van és egyetért a megfelelő etikai és szervezeti értékekkel, és magatartásával és döntéshozatalával támogatja ezeket.
3. belsőkontroll- standard	A személyzet felosztása és mobilitása	A személyzet felosztása és felvétele az eu-LISA célkitűzéseinek és prioritásainak alapul. A vezetőség támogatja és megtervezi a személyzeti mobilitást, annak érdekében, hogy megfelelő egyensúlyt találjon a folyamatosság és a megújulás között.
4. belsőkontroll- standard	A személyzet értékelése és fejlesztése	A személyzet teljesítményéről évente készül értékelés. A kitűzött célok eléréséhez szükséges készségek fejlesztése érdekében megfelelő intézkedések történnek.
5. belsőkontroll- standard	Célkitűzések és teljesítménymutatók	Az eu-LISA célkitűzéseit világosan meghatározzák és szükség esetén aktualizálják. A célkitűzéseket úgy fogalmazzák meg, hogy nyomon lehessen követni az elérésüket. Ki kell dolgozni a fő teljesítménymutatókat, hogy a vezetőség ezek segítségével értékelhesse a célkitűzések felé tett előrehaladást és beszámolhasson erről.
6. belsőkontroll- standard	Kockázatkezelési folyamat	Az éves tevékenység tervezésébe be kell építeni az alkalmazandó rendelkezésekkel és útmutatásokkal összhangban lévő kockázatkezelési folyamatot.
7. belsőkontroll- standard	Működési struktúra	Az eu-LISA működési struktúrája a hatáskörök megfelelő átruházásával támogatja a hatékony döntéshozatalt. Az eu-LISA az érzékeny funkcióival összefüggő kockázatokat az ezeket enyhítő ellenőrzésekkel és végső esetben a személyzeti mobilitással kezeli. A megfelelő informatikai irányítási struktúrák bevezetése megtörtént.
8. belsőkontroll- standard	Folyamatok és eljárások	Az eu-LISA által a tevékenységeinek végrehajtására és ellenőrzésére használt folyamatok és eljárások hatékonyak és eredményesek, megfelelően dokumentáltak és megfelelnek az alkalmazandó rendelkezéseknek. Idetartoznak azok az intézkedések, amelyek biztosítják a feladatok szétválasztását, nyomon követik és előzetesen engedélyezik a hatáskörtúllépések vagy a politikáktól és eljárásoktól való eltérések ellenőrzését.
9. belsőkontroll- standard	Vezetői felügyelet	A vezetői felügyelet gyakorlása arra szolgál, hogy a tevékenységek végrehajtása hatékony és eredményes legyen, ugyanakkor eleget tegyen az alkalmazandó rendelkezéseknek.
10. belsőkontroll- standard	Üzletmenet-folytonosság	Megfelelő intézkedések vannak érvényben a szolgáltatás folyamatosságának biztosítására „szokásos” zavar esetén. Üzletmenet-

standard		folytonossági tervek vannak érvényben annak érdekében, hogy az eu-LISA a jelentősebb zavarok jellegétől függetlenül a lehetőségekhez mérten folytatni tudja működését.
11. belsőkontroll-standard	Dokumentumkezelés	Megfelelő folyamatok és eljárások vannak érvényben annak érdekében, hogy az eu-LISA-nál a dokumentumkezelés biztonságos és hatékony legyen (különösen a megfelelő információk visszakeresése tekintetében), és megfeleljen az alkalmazandó jogszabályoknak.
12. belsőkontroll-standard	Információ és kommunikáció	A belső kommunikáció révén a vezetőség és a személyzet hatékonyan és eredményesen tudják ellátni feladataikat, a belső ellenőrzést is beleértve. Az eu-LISA adott esetben külső kommunikációs stratégiával is rendelkezik, hogy a külső kommunikációja hatékony és koherens legyen, összhangban az Európai Bizottság legfontosabb üzeneteivel. Az eu-LISA által használt és/vagy kezelt IT-rendszerek (ahol az eu-LISA a rendszer tulajdonosa) megfelelően védve vannak a titoktartást és az integritást érő fenyegetésekkel szemben.
13. belsőkontroll-standard	Számviteli és pénzügyi beszámolás	Megfelelő eljárások és kontrollok vannak érvényben annak érdekében, hogy a számviteli adatok és a szervezet éves pénzügyi kimutatásának és pénzügyi jelentéseinek elkészítéséhez felhasznált kapcsolódó információk pontosak, teljesek és időszerűek legyenek.
14. belsőkontroll-standard	A tevékenységek értékelése	A kiadási programokról, jogszabályokról és más, nem kiadás jellegű tevékenységekről értékelés készül, hogy fel lehessen mérni ezeknek a tevékenységeknek az eredményeit, hatásait, tervezett és elért céljait.
15. belsőkontroll-standard	A belsőkontroll-rendszerek értékelése	A vezetőség évente legalább egyszer értékeli az eu-LISA legfontosabb belsőkontroll-rendszereinek hatékonyságát, beleértve a végrehajtó testületek által végzett folyamatokat.
16. belsőkontroll-standard	Belső ellenőrzési részleg	Az eu-LISA belső ellenőrzési részleggel rendelkezik, amely független, objektív biztosítékot nyújt és konzultációs szolgáltatásokat biztosít az eu-LISA műveleteinek fejlesztése és hozzáadott értéke érdekében.

Az Ügynökség értékelési megállapításaival kapcsolatos cselekvési terv

2016-141

Feladó	Ügyvezető igazgató
Címzett	Az igazgatótanács tagjai
Előző Dok.	–
Tárgy	Az Ügynökség értékelési megállapításairól szóló jelentés

1. Bevezetés

A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökség (a továbbiakban: eu-LISA vagy az Ügynökség) az 1077/2011/EU rendelettel jött létre 2011-ben, és 2012. december 1-jén kezdte meg működését. Az Ügynökség létrehozásának célja, hogy jelenleg és a jövőre nézve is hosszú távú megoldást jelentsen a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek európai uniós szintű üzemeltetési igazgatására.

Az eu-LISA jelenleg a Vízüminformációs Rendszert (VIS), a Schengeni Információs Rendszert (SIS) és az Eurodacot kezeli. Ezek a rendszerek nélkülözhetetlenek a schengeni térség rendes működéséhez, külső határainak hatékony igazgatásához, valamint az EU közös menekültügyi és vízümpolitikáinak végrehajtásához. Emellett e rendszerek rendelkezésre állása szavatolja egyéb intézkedések mellett az uniós polgárok schengeni térségen belüli szabad mozgását. A jövőben az eu-LISA a bel- és igazságügy területén alkalmazott egyéb nagyméretű IT-rendszerek fejlesztéséért, bevezetéséért és üzemeltetési igazgatásáért is felelőssé válhat, ideértve az európai határregisztrációs rendszert (EES) és az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszert (ETIAS) stb., amennyiben a társjogalkotók elfogadják a vonatkozó jogi eszközöket.

Az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 31. cikke (1) bekezdésének¹⁸² megfelelően a Bizottság a működésének megkezdését követő 3 éven belül elvégezte az Ügynökség első értékelését, amit egy külső vállalkozó (Ernst and Young (EY)) támogatott. Az értékelésre az eu-LISA igazgatótanácsával és magával az Ügynökséggel folytatott szoros együttműködés keretében került sor.

Az értékelés (a 2015. március és 2016. március közötti) egyéves időszak alatt készült el, és a 2012. december 1. és 2015. szeptember 30. közötti időszakra terjedt ki. Az értékelés alapján a Bizottság – az igazgatótanáccsal folytatott egyeztetést követően – az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet módosításaival kapcsolatos ajánlásokat fog kiadni. Ezeket az ajánlásokat az igazgatótanács véleményével együtt átadja az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak és az európai adatvédelmi biztosnak.

Ez a dokumentum az értékelésből fakadó egyedi ajánlásokra vonatkozó cselekvési terveket közöl. Ezek a cselekvési tervek a következő kérdést vizsgálják: **milyen** intézkedéseket szándékozik végrehajtani az Ügynökség az ajánlások kezelése érdekében? Azt, hogy ezek az intézkedések **hogyan** kerülnek végrehajtásra, az Ügynökség operatív döntései határozzák meg a cselekvési tervek elfogadását követően.

A javasolt cselekvési tervek csak azokra az ajánlásokra térnek ki, amelyek nem teszik szükségessé az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet módosítását.

2. Az értékelési megállapítások áttekintése

Az értékelés megerősítette, hogy az Ügynökség – azáltal, hogy a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatásáért felel – hozzáadott értékkel gyarapítja a tagállamokat és az EU egészét. Ezenfelül az értékelés megállapította, hogy az Ügynökség eredményesen teljesíti a rendeletben meghatározott megbízatását, és képes hatékonyan és eredményesen ellátni a rábízott feladatokat. Az is megállapítást nyert, hogy az eu-LISA eredményesen

¹⁸² A 2011. október 25-i eu-LISA-rendelet.

hozzájárult a nagyméretű IT-rendszerek összehangoltabb, eredményesebb és következetesebb igazgatásának létrehozásához, így támogatta a vonatkozó bel- és igazságügyi politikák végrehajtását. Az értékelés ugyanakkor feltárta, hogy az üzemeltetés, a folyamatok és a szervezés szempontjából vannak bizonyos tökéletesítési lehetőségek. E lehetőségek döntő többsége strukturális, szervezeti és/vagy személyzeti változásokkal és/vagy az eu-LISA munkavégzési gyakorlatainak és dokumentumainak megváltoztatásával kezelhető. Az értékelés azt is feltárta, hogy esetlegesen szükség lehet az alapító rendeletben és más vonatkozó jogi eszközökben az eu-LISA-ra bízott feladatok felülvizsgálatára, illetve kibővítésére.

3. Az értékelés ajánlásai és azok nyomon követése

Az értékelő jelentés 65 ajánlást tartalmaz. Az ajánlások az Ügynökség jelenlegi feladataihoz kapcsolódó fejlődési lehetőségeket, valamint azt vizsgálják, hogy bővíthető-e az Ügynökség megbízatása hozzáadott értékének növelése érdekében, figyelembe véve az EU és a tagállamok esetleges jövőbeli szükségleteit. Mindegyik ajánlásnak van minősítése (kritikus, nagyon fontos, fontos, kisebb jelentőségű), amelynek megállapítása a végrehajtás szükségességének és időigényének figyelembevételével történt. Az ajánlások hatásáról pénzügyi, jogi és szervezeti szempontból is készült elemzés.

Az Ügynökség által ebben a jelentésben megfogalmazott ajánlások feltüntetése és felülvizsgálata az értékelő jelentés logikáját követi. Az ajánlások két fő csoportra oszlanak:

- jogi hatással bíró ajánlások (összesen 11 ajánlás);
- szervezeti és/vagy pénzügyi hatással bíró ajánlások (összesen 54 ajánlás).

Az ajánlások második csoportja tovább bontható:

- 7 kritikus;
- 10 nagyon fontos;
- 30 fontos;
- 7 kisebb jelentőségű.

Az Ügynökség három kritérium bevezetésével végezte el az elemzését:

- az Ügynökség lehetősége az ajánlás végrehajtására (végrehajtható, nem hajtható végre)
- a végrehajtás állapota (a végrehajtás megtörtént, a végrehajtás folyamatban, végrehajtandó)
- a végrehajtás időtávja (rövid távú, középtávú, hosszú távú)

Ezek alapján az ajánlások második csoportjával kapcsolatban az Ügynökség álláspontjának összefoglalása a következő:

- 21 ajánlás végrehajtása már megtörtént az értékelési folyamattal párhuzamosan és attól függetlenül;
- 15 ajánlás végrehajtás alatt áll, amelyek esetében a végrehajtás az értékelő jelentés megállapításaitól függetlenül kezdődött meg;
- 15 ajánlást elfogad az Ügynökség, és azokat rövid vagy középtávon végrehajtja;
- az Ügynökség 3 ajánlást nem tud végrehajtani.

Ez a dokumentum az ajánlások második és harmadik csoportjára vonatkozóan külön cselekvési terveket tartalmaz az I. mellékletben.

4. Következtetés

Ez a dokumentum az eu-LISA által elfogadottnak tekintett egyes ajánlások végrehajtásának feltételeit részletezi. A tevékenységek jellegétől (rövid vagy hosszú távú) függően azok szervezesebben be fognak épülni az Ügynökség éves tervezésébe.

Megjegyzendő, hogy az Ügynökség számára az értékelő jelentés ajánlásainak végrehajtása tekintetében a legnagyobb kihívás a szükséges belső erőforrások elkülönítése lesz. Az Ügynökség emlékeztetni szeretne arra is, hogy a cselekvési terv végrehajtása átfedésben lesz olyan stratégiai kezdeményezések végrehajtásával, mint a határregisztrációs rendszer, illetve más kezdeményezésekkel (átdolgozott Eurodac, ETIAS stb., a vonatkozó jogi eszközök elfogadásától függően). Ezért igen valószínű, hogy az Ügynökségnek az emberi erőforrások terén támogatásra lesz szüksége ahhoz, hogy képes legyen az ajánlások végrehajtásához kapcsolódó összes szükséges feladatot végrehajtani, ugyanakkor továbbra is az operatív tevékenységekre és a stratégiai kezdeményezésekre helyezze a hangsúlyt.

I. melléklet: Az egyes ajánlásokhoz kapcsolódó cselekvési tervek

1. **3.5. ajánlás:** *Bár katasztrófa-helyreállítási terv és üzletmenet-folytonossági terv rendszerként létezik, az Ügynökségnek biztosítania kell, hogy minden lehetséges forgatókönyvet (pl. mindhárom rendszert egyszerre kell áthelyezni a tartalék működési helyre) szervezeti szinten figyelembe vegyenek a meghatározásukhoz. A három rendszer közötti átállási/visszaállási szekvenciát az igazgatótanácsnak kell hivatalosan meghatározni és elfogadnia. A katasztrófa-helyreállítási terv és az üzletmenet-folytonossági terv esetében jelenleg kialakított szervezetnek igazodnia kell a tagállamok üzemeltetési igényeihez és a vezető iparági gyakorlatokhoz, különösen a hatókör, a szerepkörök és felelősségi körök, a tesztelés (időszakosság, eljárások és forgatókönyvek) és a vészhelyzeti eljárások tekintetében.*

Minősítés: kritikus

INTÉZKEDÉS	FELELŐS	KEZDÉSI IDŐPONT	ESEDÉKESÉG IDŐPONTJA	LEHETSÉGES KOCKÁZATOK	EREDMÉNY
Javaslattervezet készítése valamennyi rendszer átállási/visszaállási szekvenciájához a műveleteknek a biztonsági adatmentési központhoz való teljes körű áthelyezése során	eu-LISA	2017. január	2017. április		Az átállási szekvenciára vonatkozó javaslattervezet
A javaslat belső elfogadása	eu-LISA	2017. április	2017. május		Elfogadott javaslattervezet
A javaslat egyeztetése a tanácsadó csoportokkal	Tanácsadó csoportok	2017. június	2017. június	A tanácsadó csoportok közötti megállapodás hiánya a javaslat tárgyában	Egyeztetett javaslattervezet
A javaslat megvitatása és elfogadása az igazgatótanácson belül	Igazgatótanács	2017. november	2017. november	Megállapodás hiánya az igazgatótanácson belül	Elfogadott javaslat
Az Ügynökség üzletmenet-folytonossági és katasztrófa-helyreállítási tervének, valamint az SLA mintájának írásbeli eljárás keretében történő módosítása	eu-LISA	2017. november	2018. 1. negyedév		Módosított üzletmenet-folytonossági és katasztrófa-helyreállítási terv

MEGJEGYZÉSEK

A téma az igazgatótanács a 2017. novemberi ülésének napirendjén szerepel megvitatás és elfogadás céljával. Ezt megelőzően a javaslat megvitatásra kerül a tanácsadó csoportokkal.

Az Ügynökség ugyanakkor megjegyzi, hogy valószínűtlen egy olyan forgatókönyv bekövetkezése, amelyben az átállást egyszerre kellene megvalósítani a Strasbourgban telepített összes rendszeren. Ez a működési hely teljes kiesését jelentené, és az Ügynökség katasztrófa-helyreállítási terve aktiválna. Ez az alkalmazottaknak a biztonsági adatmentési központba való fizikai átköltözésével és a biztonsági adatmentési központ mozgósításával járna.

2. **3.6. ajánlás:** *Rövid távon az Ügynökségnek a tanácsadó csoportokkal közösen kell mindegyik nagyméretű informatikai rendszer esetében reális és megvalósítható célkitűzést meghatároznia a helyreállítási pontra és a helyreállítási időre vonatkozóan.*

Minősítés: **kritikus**

INTÉZKEDÉS	FELELŐS	KEZDÉSI IDŐPONT	ESEDÉKESÉG IDŐPONTJA	LEHETSÉGES KOCKÁZATOK	EREDMÉNY
A helyreállítási pontra és a helyreállítási időre vonatkozó célkitűzéssel kapcsolatos javaslattervezet készítése mindegyik rendszer esetében	eu-LISA	2017. február	2017. május		A helyreállítási időre és a helyreállítási pontra vonatkozó célkitűzéssel kapcsolatos javaslattervezet
Az aktualizált SLA-minta szerinti közös mutatókra, többek között a helyreállítási időre és a helyreállítási pontra vonatkozó célkitűzéssel kapcsolatos javaslat belső elfogadása	eu-LISA	2017. május	2017. június		Elfogadott javaslattervezet
Egyeztetés a tanácsadó csoportokkal	Tanácsadó csoportok	2017. június	2017. június	A javaslattal kapcsolatos megállapodás hiánya a tanácsadó csoportokon belül	Egyeztetett javaslattervezet
A javaslat megvitatása és elfogadása az igazgatótanácsban belül	Igazgatótanács	2017. november	2017. november	Megállapodás hiánya az igazgatótanácsban belül	Elfogadott javaslat

A rendszerekre vonatkozó SLA-minta, valamint az üzletmenet-folytonossági és a katasztrófa-helyreállítási terv írásbeli eljárás keretében történő módosítása	eu-LISA	2017. november	2018. 1. negyedév	Módosított SLA-minta, üzletmenet-folytonossági és katasztrófa-helyreállítási terv
---	---------	----------------	-------------------	---

MEGJEGYZÉSEK

A téma a tanácsadó csoportok 2017. júniusi ülésén és az igazgatótanács 2017. novemberi ülésén megvitatandó témák közé kerül.

3. **4.1a. ajánlás:** Az Ügynökségnek tevékenységalapú irányítási megközelítést kell meghatároznia és alkalmaznia az eu-LISA tervezési képességeinek javítása, valamint az átláthatóság és az elszámoltathatóság fokozása érdekében, emellett a költségekre vonatkozó pontos adatok szolgáltatásával elő kell segítenie a fokozottabb prioritizálást és a több helyettesítési lehetőséget. E megközelítés kidolgozásába be kell vonni a műszaki alkalmazottakat.

Minősítés: **kritikus**

INTÉZKEDÉS	FELELŐS	KEZDÉSI IDŐPONT	ESEDÉKESÉG IDŐPONTJA	LEHETSÉGES KOCKÁZATOK	EREDMÉNY
A tevékenységalapú irányítási megközelítés végrehajtására vonatkozó ütemterv kidolgozását célzó vizsgálatához tartozó feladatmeghatározás elkészítése	eu-LISA	2017. január	2017. április	Elegendő belső erőforrás hiánya a feladatmeghatározás elkészítéséhez	FM
Alvállalkozó szerződtetése a vizsgálatához (lehetőleg létező keretmegállapodás útján)	eu-LISA	2017. május	2017. június		Aláírt szerződés
A vizsgálat lebonyolítása	Vállalkozó	2017. június	2017. november	A vizsgálat késedelmes lebonyolítása	Vizsgálati jelentés és ütemterv
A vizsgálati jelentés és az ütemterv elfogadása	eu-LISA	2017. november	2017. december		Elfogadott vizsgálati jelentés és ütemterv

Az ütemterv végrehajtása ¹⁸³	eu-LISA	2018. január	2019. december	Elegendő belső erőforrás hiánya	Tevékenységalapú irányítási megközelítés
---	---------	--------------	----------------	---------------------------------	--

MEGJEGYZÉSEK

Már sor került fontos intézkedésekre, például eszközkezelési rendszer és időkövetési rendszer bevezetésére. Megjegyzendő azonban, hogy az Ügynökségnél az emberi erőforrások funkciók alapján szerveződnek, ezért az Ügynökség horizontálisan alkalmazza őket, és nem rendelhetők konkrét rendszerekhez.

4. **6.6. ajánlás:** Az Ügynökségnek a számviteli rendszerén keresztül biztosítania kell az egyes rendszerekhez kapcsolódó összes költség (személyzeti költségek, karbantartási költségek, fejlesztési költségek) nyilvántartását és rendszerenkénti azonosíthatóságát.

Minősítés: **kritikus**

INTÉZKEDÉS	FELELŐS	KEZDÉSI IDŐPONT	ESEDÉKESÉG IDŐPONTJA	LEHETSÉGES KOCKÁZATOK	EREDMÉNY
A tevékenységalapú irányítási megközelítés végrehajtására vonatkozó ütemterv kidolgozását célzó vizsgálathoz tartozó feladatmeghatározás elkészítése	eu-LISA	2017. január	2017. április	Elegendő belső erőforrás hiánya a feladatmeghatározás elkészítéséhez	FM
Alvállalkozó szerződtetése a vizsgálathoz (lehetőleg létező keretmegállapodás útján)	eu-LISA	2017. május	2017. június		Aláírt szerződés

¹⁸³ Az előrejelzett végrehajtási időszak a vizsgálat következtében változhat.

A vizsgálat lebonyolítása	Vállalkozó	2017. június	2017. november	A vizsgálat késedelmes lebonyolítása	Vizsgálati jelentés és ütemterv
A vizsgálati jelentés és az ütemterv elfogadása	eu-LISA	2017. november	2017. december	Késedelmes vizsgálat; rossz minőségű jelentés	Elfogadott vizsgálati jelentés és ütemterv
Az ütemterv végrehajtása ¹⁸⁴	eu-LISA	2018. január	2019. december	Elegendő belső erőforrás hiánya	Tevékenységalapú irányítási megközelítés

MEGJEGYZÉSEK

Az ajánlás végrehajtása már folyamatban van. Már sor került fontos intézkedésekre, például eszközkezelési rendszer és időkövetési rendszer bevezetésére. A karbantartási és fejlesztési költségek ismertek, és azok megjelennek az Ügynökség éves beszámolójában. Megjegyzendő azonban, hogy az Ügynökségnél az emberi erőforrások funkciók alapján szerveződnek, ezért az Ügynökség horizontálisan alkalmazza őket, és nem rendelhetők konkrét rendszerekhez.

5. **3.1. ajánlás:** Az incidenskezelési és a problémakezelési folyamathoz az Ügynökségnek oly módon kell megerősítenie a teljesítmény-ellenőrzést, hogy az igazgatótanáccsal megállapodik például a következő kulcsfontosságú mutatókról: az incidensek kezelésének átlagos ideje kategóriánként, az incidensek megállapításához szükséges idő és az incidensek vagy problémák megoldásának átlagos ideje kategóriánként.

Minősítés: **nagyon fontos**

INTÉZKEDÉS	FELELŐS	KEZDÉSI IDŐPONT	ESEDÉKESSÉG IDŐPONTJA	LEHETSÉGES KOCKÁZATOK	EREDMÉNY
A teljesítménymutatók tervezett készletének kialakítása	eu-LISA	2016. november	2017. március	Elegendő belső erőforrás hiánya miatti késedelmek	Tervezett teljesítménymutatók

¹⁸⁴ Az előrejelzett végrehajtási időszak a vizsgálat következtében változhat.

A tervezett mutatók belső elfogadása	eu-LISA	2017. április	2017. május		A tervezett mutatók elfogadása
Egyeztetés a tanácsadó csoportokkal a tervezett mutatókról	Tanácsadó csoportok	2017. június	2017. június	A mutatókkal kapcsolatos megállapodás hiánya a tanácsadó csoportokon belül	A tervezett teljesítménymutatók elfogadása
A tervezett teljesítménymutatókkal kapcsolatos javaslat megvitatása és elfogadása az igazgatótanácson belül	Igazgatótanács	2017. november	2017. november		Elfogadott teljesítménymutatók
A rendszerekre vonatkozó SLA-minta írásbeli eljárás keretében történő módosítása	eu-LISA	2017. november	2017. december		Módosított SLA-minta
A mutatók bevezetése az SM9 eszközbe	eu-LISA	2018. 1. negyedév	2018. 1. negyedév		Bevezetett mutatók

MEGJEGYZÉSEK

A témát elő kell terjeszteni a tanácsadó csoportok ülésein történő megvitatásra. Az elfogadott mutatók az elvégzett rendszeres felülvizsgálatok keretében bekerülnek az SLA-mintába.

6. **3.13. ajánlás:** A Nemzetközi Szabványügyi Szervezet (ISO) 2700x szabványával és az információtechnológiai infrastruktúra-könyvtár (ITIL) 3. verziójával kapcsolatos belső gyakorlatok érettsége tovább javítható az Ügynökség számára annak érdekében, hogy hatékonyan kezeljen minden biztonsági kockázatot és fenyegetést. Külön hangsúlyt kell helyezni a következőkre:
- az ITIL 3. verziójának teljesítményére vonatkozó mérőszámok és az ISO 27004 szabványban meghatározott biztonsági mérőszámok bevezetése;
 - több funkciót lefedő architektúramegoldási funkció bevezetése, amely az infrastruktúra validálásáért, valamint a technológia kiválasztásáért és megvalósításáért felel.

Minősítés: **nagyon fontos**

INTÉZKEDÉS	FELELŐS	KEZDÉSI IDŐPONT	ESEDÉKESÉG IDŐPONTJA	LEHETSÉGES KOCKÁZATOK	EREDMÉNY
Az ITIL 3. verziójának teljesítményére vonatkozó, a biztonság szempontjából releváns mérőszámra irányuló javaslattervezet készítése az ISO 27007 szabvány útmutatása alapján	eu-LISA	2017. március	2017. május		A teljesítmény mérőszámaira vonatkozó javaslattervezet
A javaslat belső elfogadása	eu-LISA	2017. május	2017. június	A javaslat kidolgozásának késedelme	Elfogadott javaslattervezet
A javaslat egyeztetése a tanácsadó csoportokkal	Tanácsadó csoportok	2017. szeptember	2017. október	A tanácsadó csoportok közötti megállapodás hiánya a javaslat tárgyában	Egyeztetett javaslattervezet
A javaslat megvitatása és elfogadása az igazgatótanácson belül	Igazgatótanács	2017. november	2017. november	Megállapodás hiánya az igazgatótanácson belül	Elfogadott javaslat
Az elfogadott mérőszámok bevezetése az SMg eszközbe. Rendszeres jelentéstétel megkezdése	eu-LISA	2018. 1. negyedév	2018. 2. negyedév		Bevezetett mérőszámok. Rendszeresen elkészített standard jelentések

MEGJEGYZÉSEK

Megjegyzendő, hogy a Service Manager 9 Ügynökségnél történő bevezetésével a teljesítményre vonatkozó mérőszámok és mutatók meghatározása és bevezetése is megtörtént. Ugyanezt a biztonsági funkció esetében is el kell végezni.

Ami az architektúrával kapcsolatos funkciót illeti, az a jelenlegi létszámterv korlátai miatt **csak** akkor valósítható meg, ha az Ügynökség új alkalmazottakat kap.

7. **4.4. ajánlás:** Az Ügynökségnek biztosítania kell a munkaprogramokban felsorolt fő teljesítménymutatók (KPI-k) rendszeres nyomon követését, valamint az azokról történő rendszeres beszámolást az Ügynökség jelentéstételi dokumentumaiban és az Ügynökségen belül. A 3.12. ajánlás alapján kidolgozott KPI-kre is ki kell térni.

Minősítés: **nagyon fontos**

INTÉZKEDÉS	FELELŐS	KEZDÉSI IDŐPONT	ESEDÉKESÉG IDŐPONTJA	LEHETSÉGES KOCKÁZATOK	EREDMÉNY
Az Ügynökségnek véglegesítenie kell a szervezeti KPI-k felülvizsgált készletét	eu-LISA	2017. 1. negyedév	2017. 1. negyedév	Erőforrásokkal kapcsolatos korlátok miatti késedelem	Szervezeti KPI-k felülvizsgált készlete
A szervezeti KPI-k felülvizsgált készletének az igazgatótanács általi elfogadása	Igazgatótanács	2017. 1. negyedév	2017. 1. negyedév	A mutatókészlettel kapcsolatos megállapodás hiánya az igazgatótanácson belül	Szervezeti KPI-k elfogadott készlete
A szervezeti KPI-k belefoglalása az Ügynökség konszolidált éves tevékenységi jelentésébe.	eu-LISA	2017. 1. negyedév	n.a.	Az igazgatótanács még nem fogadta el az eu-LISA javaslata szerinti felülvizsgált szervezeti KPI- ket	A KPI-adatok szerepelnek az éves tevékenységi jelentésben
MEGJEGYZÉSEK					
A kétéves jelentések módosultak annak érdekében, hogy tartalmazzák a meghatározott működési KPI- ket. Ezenfelül az informatikai folyamatok teljesítménymutatói kidolgozás alatt állnak. Ezek a mutatók az SLA-nak való megfelelésre vonatkozó rendszeres jelentésekben szerepelni fognak. Végül, de nem utolsósorban a szervezeti KPI-k készlete véglegesítés alatt áll, az igazgatótanács általi elfogadástól függ.					

8. **4.26. ajánlás:** Az Ügynökségnek beszerzési stratégiát kell meghatároznia. E stratégia alapján kell meghatározni a külső kompetenciák igénybevételére vonatkozó közbeszerzési stratégiát és elveket.

Minősítés: **nagyon fontos**

INTÉZKEDÉS	FELELŐS	KEZDÉSI IDŐPONT	ESEDÉKESÉG IDŐPONTJA	LEHETSÉGES KOCKÁZATOK	EREDMÉNY
A beszerzési stratégia 1. szakaszának véglegesítése	eu-LISA	2016. 4. negyedév	2016. 4. negyedév	A vállalkozó munkájának késedelme	A szervezeti informatikához kapcsolódó beszerzési stratégia végleges tervezete
Végrehajtási ütemterv kidolgozása	eu-LISA	2017. 1. negyedév	2017. 1. negyedév	Erőforrásokkal kapcsolatos korlátok miatti késedelmek	Végrehajtási ütemterv
Kiszervezéshez kapcsolódó közbeszerzési dokumentáció készítése	eu-LISA	2017. 2. negyedév	2017. 3. negyedév	Erőforrásokkal kapcsolatos korlátok miatti késedelmek	Közbeszerzési dokumentáció
Kiszervezéshez kapcsolódó közbeszerzési eljárás	eu-LISA	2017. 4. negyedév	2018. 2. negyedév	Az eljárás összetettsége késlelteti a véglegesítést	Odaítélt kiszervezési szerződés
A beszerzési stratégia kidolgozása 2. szakaszának elindítása	eu-LISA	2017. 2. negyedév	2017. 4. negyedév		Az alapvető rendszerek műveleteihez kapcsolódó beszerzési stratégia végleges tervezete
Az alapvető rendszerekhez kapcsolódó beszerzési stratégia bemutatása az igazgatótanácsnak, valamint a stratégia elfogadása	Igazgatótanács	2018. 1. negyedév	2018. 1. negyedév	Megállapodás hiánya az igazgatótanácson belül	Az alapvető rendszerekhez kapcsolódó beszerzési stratégia elfogadása

MEGJEGYZÉSEK

Az 1. szakasz a szervezeti informatikai szolgáltatásokhoz kapcsolódó beszerzésre vonatkozik. A 2. szakasz az alapvető rendszerek műveleteihez kapcsolódó beszerzésre vonatkozik, és az Ügynökség technológiai stratégiájának és szolgáltatási stratégiájának véglegesítésétől függ.

Megjegyzendő, hogy a beszerzési stratégia végrehajtása egy folyamat. Ezen okból kifolyólag nem lehet a végrehajtás esedékességének időpontját megállapítani.

9. **4.31. ajánlás:** Az Ügynökségnek biztosítania a tanácsadó csoportokon belüli szerteágazó szaktudás jobb kihasználását. Ehhez az Ügynökségnek több párbeszédre kell lehetőséget teremtenie a tanácsadó csoportok napirendjében, és a tanácsadó csoportokat megfelelően tájékoztatnia kell a jövőbeli projektek hatásairól.

Minősítés: **nagyon fontos**

INTÉZKEDÉS	FELELŐS	KEZDÉSI IDŐPONT	ESEDÉKESÉG IDŐPONTJA	LEHETSÉGES KOCKÁZATOK	EREDMÉNY
------------	---------	-----------------	----------------------	-----------------------	----------

Az ajánlás végrehajtása már megtörtént.

MEGJEGYZÉSEK

A tanácsadó csoportok napirendje részletesebb lett, (a tájékoztatási célú, meg nem vitatandó) A. pontra és (a megvitandó és eldöntendő) B. pontra tagolódott. Ez a változás lehetővé teszi, hogy több idő legyen a lényeges témákra a tanácsadó csoportokban és jobban ki lehessen használni a tagjaik megfelelő szaktudását.

10. **3.2. ajánlás:** Valamennyi információ kitöltésének biztosítása érdekében az Ügynökségnek mérlegelnie kell megfelelő szintű adatminőség-ellenőrzéseket, például a Service Manager 7 (SM7) eszköz helyett bevezetés alatt álló informatikai szolgáltatásirányítási (ITSM) eszközben a formázás és a kitöltés ellenőrzését (egységes dátumformátumok, állapot, alkalmazás vagy érintett informatikai környezet stb.).

Minősítés: **fontos**

INTÉZKEDÉS	FELELŐS	KEZDÉSI IDŐPONT	ESEDÉKESÉG IDŐPONTJA	LEHETSÉGES KOCKÁZATOK	EREDMÉNY
A szolgáltatás folyamatos javítását (CSI) célzó folyamat kialakítása és végrehajtása.	eu-LISA	2017. 2. negyedév	2017. 4. negyedév		

A CSI-folyamat kialakítása	eu-LISA	2017. április	2017. június	A kialakítás késedelmes elindítása erőforráshiány miatt	Az eu-LISA CSI-folyamatának végleges tervezete
Belső megállapodás a CSI-folyamatról	eu-LISA	2017. június	2017. szeptember	Megállapodás hiánya miatti késedelem	Házon belül elfogadott folyamat
A CSI-folyamat végrehajtása	eu-LISA	2017. november	2018. 1. negyedév	Erőforráshiány miatti késedelem	Bevezetett CSI-folyamat

Az Ügynökség bevezette az SM 9 eszközt. Már számos ellenőrzés végrehajtása megtörtént. A következő lépések keretében az Ügynökség és a tagállamok alvállalkozói a platformra kerülnek. A cél az Ügynökségen belüli egységes szolgáltatásirányítási platform biztosítása, amely átfogó képet ad a szolgáltatás állapotáról.

11. **3.3.4. ajánlás:** Az Ügynökségnek az ügyfélszolgálati tevékenységek keretében visszacsatolási folyamatot kell bevezetnie annak érdekében, hogy az általa nyújtott támogatással kapcsolatban rendszeres visszacsatolást kapjon a tagállamoktól.

Minősítés: **fontos**

INTÉZKEDÉS	FELELŐS	KEZDÉSI IDŐPONT	ESEDÉKESSÉG IDŐPONTJA	LEHETSÉGES KOCKÁZATOK	EREDMÉNY
Az eu-LISA SLA-mintájának módosítására irányuló javaslat készítése, amely az érdekelt felek elégedettségét vizsgáló felmérésről is tartalmaz egy fejezetet.	eu-LISA	2017. február	2017. április	A javaslat késedelmes kidolgozása	A visszacsatolási folyamatról szóló új fejezetre vonatkozó javaslattervezet
A javaslat belső elfogadása	eu-LISA	2017. április	2017. május		A javaslattervezet elfogadása

Egyeztetés a tanácsadó csoportokkal	Tanácsadó csoportok	2017. június	2017. június	A javaslattal kapcsolatos megállapodás hiánya a tanácsadó csoportokon belül	Egyeztetett javaslattervezet
A javaslat megvitatása és elfogadása az igazgatótanácson belül	Igazgatótanács	2017. július	2017. december		Az SLA-minta módosítására vonatkozó, elfogadott javaslat
Az SLA-minta módosítása a visszacsatolási folyamatról szóló új fejezettel	eu-LISA	2017. november	2018. február	A javaslattal kapcsolatos megállapodás hiánya a tanácsadó csoportokon belül	Módosított SLA-minta

MEGJEGYZÉSEK

Az Ügynökségnél már működik ez a folyamat, amelynek keretében minden év elején minden tagállam és minden rendszer vonatkozásában ügyfél-elégedettségre irányuló felmérést szervez. A felmérés eredményeinek, valamint a levont tanulságoknak és az általános elégedettség javítása érdekében javasolt intézkedéseknek a bemutatására a tanácsadó csoportok ülésein kerül sor. Az eu-LISA az SLA-mintájának tervezett aktualizálása keretében a visszacsatolási folyamatra vonatkozó (az ügyfél-elégedettségre irányuló felmérésen alapuló) új fejezetet illeszt a megállapodásmintába.

12. **3.8. ajánlás:** Az Ügynökségnek hosszú távon mérlegelnie kell, hogy a változó kapacitásigényekhez való alkalmazkodás érdekében dinamikus elosztási mechanizmust vezet be a VIS kapacitása esetében.

Minősítés: **fontos**

INTÉZKEDÉS	FELELŐS	KEZDÉSI IDŐPONT	ESEDÉKESÉG IDŐPONTJA	LEHETSÉGES KOCKÁZATOK	EREDMÉNY
A VIS kapacitáskihasználásának és teljesítményének folyamatos nyomon követése és értékelése a tagállamok igényeivel és a rendszer tényleges használatával összefüggésben	eu-LISA	2012	n.a.	Az erőforrásokkal kapcsolatos korlátok akadályozzák, hogy az Ügynökség megtervezze a szükséges kapacitásfejlesztéseket	Rendszeres jelentések a VIS teljesítményének és kapacitásának állapotáról

Rendszeres párbeszéd a tagállamokkal a tanácsadó csoportokon belül a kapacitás-előrejelzések és a tényleges igények folyamatos összehangolása érdekében	Tanácsadó csoportok	2013	n.a.	Megbízható adatok hiánya a kapacitásigények számszerűsítéséhez	Elfogadott előrejelzések a rendszer kapacitásigényére vonatkozóan
---	---------------------	------	------	--	---

MEGJEGYZÉSEK

Megjegyzendő azonban, hogy a VIS közelmúltbeli fejlesztése a VIS és a BMS rendszer átviteli teljesítményét is jelentősen megnövelte. Ezért nincsenek a kapacitást érintő szűk keresztmetszetek a rendszerben. Mindazonáltal az Ügynökség továbbra is proaktívan nyomon követi és előrejelzi a rendszerek kapacitásigényét, valamint fontolóra veszi egy dinamikus elosztási rendszer megvalósítását, amennyiben erre szükség lesz a jövőben.

Végezetül megjegyzendő, hogy egy ilyen mechanizmus megvalósítása szükségessé teheti a VIS rendszerre vonatkozó jogalap módosítását, mivel a tagállamok kapacitási kvótái konkrétan meg vannak határozva.

13. **3.12. ajánlás:** Az Ügynökségnek az ITIL 3. verziójával kapcsolatos bevált gyakorlatokkal összhangban folytatnia kell a belső folyamatok és eljárások megerősítésére irányuló, dicséretre méltó törekvéseit. Konkrétan: a bevezetett informatikai folyamatok teljesítményének nyomon követését megfelelő KPI-k (például az infrastruktúrát érintő incidensek újbóli előfordulásának száma, az infrastruktúrát érintő incidensek ismétlődésének aránya, az infrastruktúrát érintő problémák száma a projektsorozatban, valamint az infrastruktúra bevezetett módosításainak száma) meghatározásával és bevezetésével meg kell erősíteni.

Minősítés: **fontos**

INTÉZKEDÉS	FELELŐS	KEZDÉSI IDŐPONT	ESEDÉKESÉG IDŐPONTJA	LEHETSÉGES KOCKÁZATOK	EREDMÉNY
Ezen ajánlás végrehajtása a 3.2. ajánláshoz tartozó cselekvési tervtől függ.					
Egy fejlett jelentéstételi eszköz kifejlesztésére és bevezetésére vonatkozó tanulmány	eu-LISA	2017. szeptember	2017. november	A vizsgálat késedelmes elindítása	Vizsgálati jelentés és ajánlások
A fejlett jelentéstételi eszköz bevezetése	eu-LISA	2018. február	2018. június	Rossz minőségű vizsgálati jelentés	Rendszeres jelentéstétel az üzemeltetési KPI-król

A jelentéstételi eszköz bevezetéséhez hiányzó erőforrások

MEGJEGYZÉSEK

14. **3.18. ajánlás:** Az Ügynökségnek oly módon kell megerősítenie az adatvédelem támogatását Strasbourgban, hogy az adatvédelmi tisztviselőt újra Strasbourgba helyezi, vagy adatvédelmitisztviselő-helyettest rendel Strasbourgba az adatvédelmi ügyekben való segítségnyújtás érdekében.

Minősítés: **fontos**

INTÉZKEDÉS	FELELŐS	KEZDÉSI IDŐPONT	ESEDÉKESSÉG IDŐPONTJA	LEHETSÉGES KOCKÁZATOK	EREDMÉNY
Szerződéses alkalmazotti álláshely tervezése Strasbourgban az adatvédelmitisztviselő-helyettesi tisztséghez a 2018-ra vonatkozó létszámtervben	eu-LISA	2016. november	2016. december	A szükséges szerződéses alkalmazotti álláshelyek teljes száma jelentősen lecsökken	n.a.
Az igazgatótanács jóváhagyásának kérése az álláshely már 2017-ben prioritásként történő meghirdetéséhez	eu-LISA	2017. március	2017. március	Az igazgatótanács nem ad engedélyt	n.a.
Adatvédelmitisztviselő-helyettes felvétele	eu-LISA	2017. április	2018 2. fele	Megfelelő pályázók hiánya	Strasbourgba telepített adatvédelmitisztviselő-helyettes

MEGJEGYZÉSEK

Megjegyzendő, hogy az adatvédelmi tisztviselői álláshelyek Tallinnból Strasbourgba történő átcsoportosítása nem megvalósítható. Az adatvédelmi tisztviselői feladatkör az Ügynökség székhelyi portfóliójának része. Ezért az Ügynökség arra törekszik, hogy Strasbourgban adatvédelmitisztviselő-helyettesi álláshelyet hozzon létre és töltsön be.

15. **3.21. ajánlás:** Az Ügynökségnek szigorítania kell a létrehozott dokumentumokhoz (például éves jelentésekhez, statisztikai jelentésekhez) kapcsolódó minőség- és egyértelműség-ellenőrzéseket.

Minősítés: **fontos**

INTÉZKEDÉS	FELELŐS	KEZDÉSI IDŐPONT	ESEDÉKESÉG IDŐPONTJA	LEHETSÉGES KOCKÁZATOK	EREDMÉNY
Az érintett folyamatok annak érdekében történő felülvizsgálata, hogy azok kellő mértékű minőség-ellenőrzést tartalmazzanak a jogszabályban előírt jelentésekkel kapcsolatban	eu-LISA	2017. 3. negyedév	2017. 4. negyedév	Az erőforrásokkal kapcsolatos korlátok akadályozzák a feladat időben történő teljesítését	Az érintett folyamatok tökéletesítésére irányuló javaslat
A javaslat igazgatótanács általi elfogadása	eu-LISA	2017. 4. negyedév	2017. 4. negyedév		Elfogadott javaslat
Az elfogadott javaslat végrehajtása	eu-LISA	2018. 1. negyedév	2018. 1. negyedév		A jogszabályban előírt jelentések jobb minősége

MEGJEGYZÉSEK

A jogszabályban előírt jelentések tervezéséhez és előkészítéséhez kapcsolódó belső folyamatok módosultak. Az Ügynökség bevezette a munkafolyamatba a dokumentumok végleges változatának közzétételét. Ez azon dokumentumok esetében kötelező, amelyeket az Ügynökségnek a létrehozásáról szóló rendelet (12. cikke¹⁸⁵) szerint el kell készítenie. E szolgáltatás többletköltségeit és időigényét az Ügynökség a tervezés során és a munkafolyamatokban figyelembe vette. Az Ügynökség azonban rámutat arra a gyakorlati nehézségre, hogy az Ügynökségnél nincs elegendő angol anyanyelvű alkalmazott a minőség-ellenőrzések végrehajtásához, valamint arra, hogy az Általános koordinációs egység (GCU) általános létszámhiány van a horizontális tisztségekben.

Lehetséges alternatíva egy külső vállalkozással való szerződés kötése a javasolt minőség-ellenőrzések végrehajtásához. Az évente készített dokumentumok mennyiségére tekintettel azonban ez jelentős többletköltségeket keletkeztethet az Ügynökség számára.

16. **3.22c. ajánlás:** Az Ügynökségnek fokozottabban törekednie kell arra, hogy az egyetértési megállapodás 15. cikkével összhangban biztosítsa a SIS II, a VIS és az Eurodac üzemeltetési igazgatása szempontjából releváns kutatási fejleményekre vonatkozó kétévenkénti jelentéstételt a Bizottság részére.

Minősítés: **fontos**

INTÉZKEDÉS	FELELŐS	KEZDÉSI IDŐPONT	ESEDÉKESÉG IDŐPONTJA	LEHETSÉGES KOCKÁZATOK	EREDMÉNY
További szerződéses alkalmazotti álláshely tervezése az Általános koordinációs egységen belüli kutatáskövetési szerepkörhöz a 2018-ra vonatkozó létszámtervben	eu-LISA	2016. november	2016. december	A szükséges szerződéses alkalmazotti álláshelyek teljes száma jelentősen lecsökken	n.a.

¹⁸⁵ A 2011. október 25-i eu-LISA-rendelet.

Az igazgatótanács jóváhagyásának kérése az álláshely prioritásként történő 2017. évi meghirdetéséhez	eu-LISA	2017. március	2017. március	Az igazgatótanács nem ad engedélyt	Nagyobb kapacitás az Ügynökségen belüli kutatási és fejlesztési (K+F) feladatkörhöz
--	---------	---------------	---------------	------------------------------------	---

MEGJEGYZÉSEK

Megjegyzendő, hogy az Ügynökségen belüli kutatáskövetési feladatkörhöz jelenleg nincs elegendő alkalmazott. További emberi erőforrásokat kell rendelni az Ügynökséghez, hogy az év során gyakrabban készüljön technológiakövetési jelentés.

17. **3.23. ajánlás:** Az Ügynökségnek fontolóra kell vennie a kutatáskövetés területén végzett tevékenységek láthatóságának javítását, és fokoznia kell a tervezett és a folyamatban lévő jelentéstételi tevékenységeit, például a tanácsadó csoportoknak szánt, házon belüli negyedéves tevékenységi jelentéseket kell készítenie.

Minősítés: **fontos**

INTÉZKEDÉS	FELELŐS	KEZDÉSI IDŐPONT	ESEDÉKESÉG IDŐPONTJA	LEHETSÉGES KOCKÁZATOK	EREDMÉNY
A kutatáskövetésre vonatkozó szokásos napirendi pont belefoglalása (szükség esetén A. pontként) a tanácsadó csoportok üléseinek napirendjébe	eu-LISA	2017. 1. negyedév	n.a.	n.a.	A tagállami szakértők kutatáskövetési tevékenységekre vonatkozó visszacsatolásának javítása, lehetővé téve a folyamatos tökéletesítést

A kutatáskövetési jelentések tanácsadó csoportokkal való (3.23. ajánlás szerinti) megosztásának folytatása	eu-LISA	2015. 3. negyedév	n.a.	Még nem feltétlenül állnak rendelkezésre megfelelő erőforrások	A kutatáskövetés területén végzett tevékenységek láthatóságának javulása a tagállami szakértők és a hatóságok számára
A kutatási jelentések közzétételének bejelentése az eu-LISA honlapján ügynökségi közösségimédia-csatornákon keresztül és adott esetben példányok kiosztása ügynökségi eseményeken, például az éves konferencia és kerekasztal során	eu-LISA	2017. 1. negyedév	n.a.	n.a.	A kutatáskövetés területén végzett tevékenységek láthatóságának javulása a nyilvánosság számára

MEGJEGYZÉSEK

Megjegyzendő azonban, hogy az Ügynökség szerint a negyedéves jelentéstétel túlságosan részletes. Az Ügynökség ehelyett elkezdte a kutatáskövetési jelentések tanácsadó csoportok körében történő terjesztését, és adott esetben a jelentéseket felveszi az ülések napirendjére.

18. **3.31. ajánlás:** Az Ügynökségnek egyeztetnie kell az Európai Uniós Hálózat- és Információbiztonsági Ügynökséggel (ENISA) és adott esetben reagálnia kell a hálózatbiztonságra vonatkozó ajánlásaira, fel kell kutatnia az ENISA-val való együttműködés további lehetőségeit, valamint aktívabb partnerséget kell kialakítania ott, ahol hozzáadott érték azonosítható.

Minősítés: **fontos**

INTÉZKEDÉS	FELELŐS	KEZDÉSI IDŐPONT	ESEDÉKESÉG IDŐPONTJA	LEHETSÉGES KOCKÁZATOK	EREDMÉNY
Az ENISA-val kötendő egyetértési megállapodás tervezetének házon belüli kidolgozása	eu-LISA	2016. május	2016. december		Egyetértési megállapodás tervezete
Egyeztetés az egyetértési megállapodás tervezetéről az ENISA-val	eu-LISA	2016. december	2017. február	Késedelmek az ENISA-val folytatott egyeztetés során	Az egyetértési megállapodás tervezetének elfogadása az ENISA-val
Az egyetértési megállapodás felülvizsgált tervezetének házon belüli elfogadása az igazgatótanáccsal	eu-LISA	2017. március	2017. március		Az egyetértési megállapodás tervezetének az eu-LISA általi jóváhagyása
Egyeztetés az egyetértési megállapodás tervezetéről a Bizottsággal	eu-LISA	2017. április	2017. május	Késedelmek a Migrációügyi és Uniós Belügyi Főigazgatósággal (DG HOME) folytatott egyeztetés során	n.a.
Az egyetértési megállapodás aláírása az ENISA-val	eu-LISA	2017. 2. negyedév	n.a.	Az egyetértési megállapodás késedelmes aláírása	Aláírt egyetértési megállapodás

MEGJEGYZÉSEK

Az egyetértési megállapodástól függetlenül az ENISA-val való együttműködés szakértői szinten folyamatban van. Az Ügynökség az ENISA iránymutatása alapján 2017-ben kiberbiztonsági gyakorlatot tervezett a VIS esetében. Az elkövetkezendő években ugyanilyen gyakorlatokra kerül sor a SIS II és az Eurodac esetében.

19. **4.5. ajánlás:** Az Ügynökségnek racionalizálnia kell az éves munkaprogramokban szereplő célkitűzések számát, hogy a munkaprogramok a leginkább stratégiai jellegű kérdésekre összpontosítsanak.

Minősítés: **fontos**

INTÉZKEDÉS	FELELŐS	KEZDÉSI IDŐPONT	ESEDÉKESÉG IDŐPONTJA	LEHETSÉGES KOCKÁZATOK	EREDMÉNY
Az egyes tervezési ciklusok elején tervezési prioritások megállapítása az aktuális politikai és üzemeltetési helyzet alapján	eu-LISA	2016. 1. negyedév	n.a.	A prioritások áttevődése uniós szinten a tervezési ciklus során	Tervezési prioritások

MEGJEGYZÉSEK

A kezdési időpont múltbeli, ugyanis az Ügynökség ezt az intézkedést 2016-ban kezdte meg.

20. **4.7. ajánlás:** A jelentéstételi dokumentumokhoz való hozzájárulás hatékonyságának növelése érdekében az Ügynökségnek a strasbourgi és a tallinni munkacsoportokkal folytatott koordináció keretében felül kell vizsgálnia az alkalmazott eljárásokat a meglévő koordinációs eljárások optimalizálásához.

Minősítés: **fontos**

INTÉZKEDÉS	FELELŐS	KEZDÉSI IDŐPONT	ESEDÉKESÉG IDŐPONTJA	LEHETSÉGES KOCKÁZATOK	EREDMÉNY
A jelentéstételi dokumentumok kidolgozási folyamatára vonatkozó felülvizsgálat tervezése	eu-LISA	2017. 2. negyedév	2017. 2. negyedév		n.a.
A jelentéstételi dokumentumok kidolgozási folyamatára vonatkozó felülvizsgálat végrehajtása	eu-LISA	2017. 4. negyedév	2017. 4. negyedév	Az erőforrások korlátai miatti késedelmes felülvizsgálat	A folyamat módosítására irányuló javaslat
A javaslat végrehajtása	eu-LISA	2018. 1. negyedév	2018. 2. negyedév		
MEGJEGYZÉSEK					
Az Ügynökség már létrehozott szervezeti szolgáltatási katalógust, amely tartalmazza a jelenlegi szervezeti folyamatok leírását. E tevékenység második szakaszában az Ügynökség az optimalizálási lehetőségek felkutatása érdekében elemzi a folyamatokat.					

21. **4.20. ajánlás:** Az Ügynökségnek a jelenlegi többéves stratégiájának felülvizsgálatakor, illetve jövőbeli stratégiák kidolgozásakor nagyobb hangsúlyt kell helyeznie az alapvető rendszereire és több részletre kell kitérnie.

Minősítés: **fontos**

INTÉZKEDÉS	FELELŐS	KEZDÉSI IDŐPONT	ESEDÉKESÉG IDŐPONTJA	LEHETSÉGES KOCKÁZATOK	EREDMÉNY
Az Ügynökség hosszú távú stratégiájának első felülvizsgálata	eu-LISA	2017. április	2017. május	A felülvizsgálat késedelmes előkészítése	A stratégia aktualizálására irányuló javaslat
A javaslat megvitatása az igazgatótanácson belül	Igazgatótanács	2017. június	2017. június	Megállapodás hiánya az igazgatótanácson belül	A stratégia aktualizálására irányuló konszolidált javaslat
A hosszú távú stratégia aktualizálása	eu-LISA	2017. június	2017. október	Erőforrásokkal kapcsolatos korlátok miatti késedelem	Aktualizált hosszú távú stratégia
Az Ügynökség aktualizált hosszú távú stratégiájának elfogadása	Igazgatótanács	2017. november	2017. november	Megállapodás hiánya az igazgatótanácson belül	Elfogadott hosszú távú stratégia
MEGJEGYZÉSEK					
A hosszú távú stratégia felülvizsgálatára a tervek szerint 2017-ben kerül sor.					

22. **4.22. ajánlás:** Az Ügynökségnek és a Bizottságnak előre kell jeleznie olyan, az emberi erőforrásokkal kapcsolatos megoldásokat, amelyekre a jövőben szükség lehet az Ügynökség új felelősségi köreihez való alkalmazkodáshoz (például az intelligens határellenőrzésre vonatkozó projektért való felelősségvállaláshoz).

Minősítés: **fontos**

INTÉZKEDÉS	FELELŐS	KEZDÉSI IDŐPONT	ESEDÉKESÉG IDŐPONTJA	LEHETSÉGES KOCKÁZATOK	EREDMÉNY
Az Ügynökség további létszámbővítésére vonatkozó, a költségvetése szempontjából semleges javaslat készítése	eu-LISA	2016. 2. negyedév	2016. 3. negyedév		További létszámbővítésre vonatkozó javaslat a költségek külső támogatással való összehasonlítása alapján (ideiglenes alkalmazottak)
Az elemzés és a koncepció beterjesztése az igazgatótanácshoz	Igazgatótanács	2016. november	2016. november	Az igazgatótanács nem ért egyet a javaslattal	A források azonosítását tartalmazó, jóváhagyott koncepció
A javaslat beépítése a 2018-ra vonatkozó létszámtervbe	eu-LISA	2016. december	2017. január		Aktualizált létszámterv a 2018. évi előzetes tervezési dokumentumban
Részletes javaslat beterjesztése az igazgatótanácshoz	Igazgatótanács	2017. február	2017. március	Az igazgatótanács nem ért egyet a javaslattal	Az előzetes tervezés befejezése a 2018. évi

					bevételek és kiadások végleges becslésébe
MEGJEGYZÉSEK					
<p>Az Ügynökség – eseti költség-haszon elemzés alapján – a személyzeti szabályzat szerinti alkalmazottjai létszámának kiegészítéséhez szerződéses alkalmazotti álláshelyek létrehozását javasolja az igazgatótanácsnak a jelenlegi kiszervezésnél pénzügyi szempontból hatékonyabb és operatív szempontból eredményesebb lehetőségként. Ezek az álláshelyek jelentősen enyhítenék a várt eredmények/hatás és az elérésükhöz az Ügynökség rendelkezésére álló erőforrások közötti szakadékot. Ezenkívül jelentős motivációs hatást is kifejtene az alkalmazottakra. Olyan eszközt is biztosítana az Ügynökség számára, amellyel megerősítené az üzletmenet-folytonosságot, az üzemeltetés stabilitását és a szellemi tőke megőrzését.</p> <p>Megjegyzendő, hogy az értékelés egyértelműen bebizonyította, hogy az Ügynökségen belüli kulcsfontosságú funkciókhoz – például a projektirányításhoz, az architektúrához és a biztonsághoz – nincs elegendő alkalmazott. Ezenfelül számos egyéb funkció esetében nincs üzletmenet-folytonosság, amennyiben az adott funkciónál csak egy személyt alkalmaznak.</p>					

23. **4.25. ajánlás:** Az Ügynökségnek továbbra is törekednie kell arra, hogy a nagyobb mértékű hatékonyságnövekedés elérése érdekében mindhárom rendszernél növelje a közbeszerzés és a kiszervezés arányát.

Minősítés: **fontos**

INTÉZKEDÉS	FELELŐS	KEZDÉSI IDŐPONT	ESEDÉKESÉG IDŐPONTJA	LEHETSÉGES KOCKÁZATOK	EREDMÉNY
Közös rendelkezések és mérőszámok fokozatos bevezetése az Ügynökség nagyméretű informatikai rendszerekre vonatkozó MWO-szerződési keretében az alvállalkozók és a szolgáltatások menedzselésére	eu-LISA	2016. 1. negyedév	n.a.		Az alvállalkozók jobb menedzselése és a szerződések nagyobb hatékonysága

Az alvállalkozók menedzselésével kapcsolatos eredménytábla kidolgozása	eu-LISA	2017. 1. negyedév	2017. 2. negyedév	Az iparági bevált gyakorlatok nem igazíthatók hozzá az Ügynökség konkrét igényeihez	Az alvállalkozók menedzselésével kapcsolatos eredménytábla tervezete
Az alvállalkozók menedzselésével kapcsolatos eredménytábla bevezetése	eu-LISA	2017 2. fele	n.a.	Erőforrások hiánya az alvállalkozók megfelelő menedzselésének biztosításához	Az alvállalkozók jobb menedzselése

MEGJEGYZÉSEK

A kezdési időpont múltbeli, ugyanis az Ügynökség ezt az intézkedést a VIS-re/BMS-re vonatkozó új MWO-szerződéssel kezdte meg. A záró időpont nincs meghatározva, mivel az a többi releváns szerződés lejáratától függ. Megjegyzendő azonban, hogy a kiszervezés nem feltétlenül a leghatékonyabb megoldás az Ügynökségre bízott rendszerek üzemeltetési igazgatása tekintetében.

Attól függően, hogy az Ügynökség feladatai hogyan változnak, hatékonyabb lehet több belső szaktudás felhalmozása, mint a tevékenységek kiszervezése. Az Ügynökség (jelenleg kidolgozás alatt álló) beszerzési stratégiája részletesebben foglalkozik majd ezzel az ajánlással.

24. **4.28. ajánlás:** Az Ügynökségnek az összes folyamat, politika és eljárás rendszeres frissítését és felülvizsgálatát célzó hivatalos folyamatot kell bevezetnie.

Minősítés: **fontos**

INTÉZKEDÉS	FELELŐS	KEZDÉSI IDŐPONT	ESEDÉKESÉG IDŐPONTJA	LEHETSÉGES KOCKÁZATOK	EREDMÉNY
Minőségirányítási rendszer kiválasztása az Ügynökség számára	eu-LISA	2016. 1. negyedév	2016. 2. negyedév		Minőségirányítási rendszer kiválasztása
Minőségirányítási rendszer bevezetésének megtervezése	eu-LISA	2016. 3. negyedév	2016. 3. negyedév		Végrehajtási terv elkészítése
Minőségirányítási rendszer bevezetése	eu-LISA	2016. 4. negyedév	2017. 4. negyedév	Erőforrásokkal kapcsolatos korlátok miatti késedelmek	Minőségirányítási rendszer bevezetése
Minőségjavítási terv készítése az Ügynökség számára	eu-LISA	2017. 4. negyedév	2017. 4. negyedév	Erőforrásokkal kapcsolatos korlátok miatti késedelmek	A minőségirányítási rendszer javítását célzó terv
MEGJEGYZÉSEK					
Egyes időpontok múltbeliek, ugyanis az Ügynökség 2016 1. negyedévében kezdte meg az ezen ajánlással kapcsolatos munkát.					

25. **4.34. ajánlás:** Az Ügynökségnek arra kell törekednie, hogy az érintett intézmények (azaz az Európai Parlament, az Európai Számvevőszék) átláthatóbb tájékoztatása érdekében egyértelműbb költségvetési jelentéstételt vezessen be a több működési helyhez kapcsolódó költségekre vonatkozóan.

Minősítés: **fontos**

INTÉZKEDÉS	FELELŐS	KEZDÉSI IDŐPONT	ESEDÉKESÉG IDŐPONTJA	LEHETSÉGES KOCKÁZATOK	EREDMÉNY
A költségvetési bontás/nómenklátúra felülvizsgálata a „folyó kiadásokat” tartalmazó 2. költségvetési címben azon kiadások esetében, amelyek egyértelműen valamelyik konkrét működési helyhez kapcsolhatók	eu-LISA	2016. december	2017. február		További költségvetési vagy helyi sorok bevezetése a 2018. évi költségvetési tervezetbe
A vonatkozó pénzügyi adatok összegyűjtése	eu-LISA	2017. február	2018. január		Az Ügynökség több működési helyen történő működéséhez kapcsolódó pénzügyi adatok
A 2017-re vonatkozó éves tevékenységi jelentésbe egy olyan szakasz belefoglalása, amely az egyértelműen valamelyik konkrét működési helyhez kapcsolható vagy a több működési hely üzemeltetéséből fakadó költségeket tartalmazza	eu-LISA	2018. 1. negyedév	n.a.		Az Ügynökség több működési helyen történő működéséhez kapcsolódó pénzügyi adatok belefoglalása a 2017-re vonatkozó éves tevékenységi jelentésbe

MEGJEGYZÉSEK

Az Ügynökség már tett lépéseket annak érdekében, hogy ezeket az információkat belefoglalja az éves tevékenységi jelentésébe.

Az Ügynökség ugyanakkor megjegyzi, hogy a jelentésben közölt számadatok politikai szempontból kifejezetten érzékenyek lehetnek. Az elemzésnek például csak olyan forgatókönyvként lenne értelme, amely szerint az Ügynökség teljes egészében egy helyszínen működne – e helyszín megválasztását maga az Ügynökség nem jelezheti.

26. **5.4. ajánlás:** Az Ügynökségnek – a Bizottsággal folytatott kommunikáció keretében – a jelenlegi erőfeszítésekre építve biztosítani kell, hogy a kutatási tevékenységek nyomon követése összhangban legyen az Ügynökség és a Bizottság közötti egyetértési megállapodás 15. cikke szerint uniós szinten folytatott egyéb kutatási tevékenységekkel.

Minősítés: **fontos**

INTÉZKEDÉS	FELELŐS	KEZDÉSI IDŐPONT	ESEDÉKESÉG IDŐPONTJA	LEHETSÉGES KOCKÁZATOK	EREDMÉNY
Éves kétoldalú találkozók létrehozása az Ügynökség és a Bizottság között a kutatókövetéshez kapcsolódó tevékenységek megtervezésének koordinálásához	eu-LISA	2017. 4. negyedév	n.a.	A visszacsatolások késedelmes beérkezése	A folytatott tevékenységekkel kapcsolatos bizottsági visszacsatolás javulása, valamint a jövőre vonatkozó tevékenységek jobb tervezése
Rendszeres és szoros kapcsolat kialakítása a Közös Kutatóközponttal (JRC) az információcsere érdekében	eu-LISA	2016. 3. negyedév	n.a.		A kutatási tevékenységek nyomon követése, összhangban az uniós szinten folytatott szélesebb

					körű kutatási tevékenységekkel
A releváns uniós szintű kutatást ismertető és megvitató rendezvényeken (például az Európai Kutatási Projektek Konferenciáján) való részvétel	eu-LISA	2015. 3. negyedév	n.a.	Az erőforrásokkal kapcsolatos korlátok akadályozhatják az Ügynökség részvételét	Az uniós szinten folytatott szélesebb körű kutatási tevékenységek jobb ismerete, amelyeket a tervezéskor figyelembe kell venni
MEGJEGYZÉSEK					
Megjegyzendő, hogy az Ügynökségen belüli kutatókövetési feladatkörhöz jelenleg nincs elegendő alkalmazott. További emberi erőforrásokat kell rendelni az Ügynökséghez, hogy az év során gyakrabban készülhessenek technológiakövetési jelentések.					

27. **6.4. ajánlás:** Az Ügynökségnek gondoskodnia kell többéves munkaprogram elfogadásáról, valamint garantálnia kell az Ügynökség tevékenységeinek az érvényben lévő többéves stratégiához való igazodását.

Minősítés: **fontos**

INTÉZKEDÉS	FELELŐS	KEZDÉSI IDŐPONT	ESEDÉKESÉG IDŐPONTJA	LEHETSÉGES KOCKÁZATOK	EREDMÉNY
Az ajánlás már nem releváns, tekintettel a Bizottság által az Ügynökség többéves munkaprogramjának tervezetéről kiadott véleményre. A többéves munkaprogram bekerül az Ügynökség által évente készített egységes tervezési dokumentumba.					

MEGJEGYZÉSEK

28. **3.26. ajánlás:** A DubliNet hálózathoz kapcsolódó feladatok ellátásának az erőforrásokra kifejtett hatását hivatalosan értékelni kell még annak ellenére is, ha a hatályos jogi keret nem teszi lehetővé az Ügynökség és a DG HOME közötti szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodáson belüli külön költségvetést.

Minősítés: **kiseb jelentőségű**

INTÉZKEDÉS	FELELŐS	KEZDÉSI IDŐPONT	ESEDÉKESÉG IDŐPONTJA	LEHETSÉGES KOCKÁZATOK	EREDMÉNY
A DubliNet hálózathoz kapcsolódó feladatok ellátásának hatására vonatkozó vizsgálat elvégzése	eu-LISA	2017. 1. negyedév	2017. 2. negyedév		Hatásvizsgálat
A DG HOME hivatalos értesítése	eu-LISA	2017. 3. negyedév	2017. 4. negyedév		n.a.

MEGJEGYZÉSEK

29. **6.2. ajánlás:** Az Ügynökségnek 2016-ban a tanácsadó csoportok ülésein megvitatandó napirendi pontot kell felvennie annak érdekében, hogy megvizsgálja az általa a rendszerek üzemeltetési igazgatása tekintetében nyújtható kiegészítő szolgáltatásokkal kapcsolatos tagállami igényeket.

Minősítés: **kiseb jelentőségű**

INTÉZKEDÉS	FELELŐS	KEZDÉSI IDŐPONT	ESEDÉKESÉG IDŐPONTJA	LEHETSÉGES KOCKÁZATOK	EREDMÉNY
Az Ügynökség által a tagállamok részére nyújtható kiegészítő szolgáltatásokra vonatkozó vita felvétele	eu-LISA	2017. február	2017. február	Az Ügynökség felülvizsgált szolgáltatási portfóliójára vonatkozó megállapodás hiánya a tanácsadó csoportokon belül	Az Ügynökség által nyújtható kiegészítő szolgáltatásokra irányuló javaslat
A javaslat betérjesztése az igazgatótanácshoz	eu-LISA	2017. június	2017. június	Megállapodás hiánya az igazgatótanácson belül E szolgáltatások időben biztosított jogalkotási támogatásának hiánya csökkentheti a tagállamok által elvárt hozzáadott értéket	Az Ügynökség kiegészítő szolgáltatásokat nyújthat, ami szerepel a létrehozásáról szóló rendelet módosítására irányuló javaslatban
Az Ügynökség szolgáltatási stratégiájának véglegesítése	eu-LISA	2017. június	2017. október	Erőforrásokkal kapcsolatos korlátok miatti késedelmek	Szolgáltatási stratégia

A szolgáltatási stratégiának az elfogadott ütemterv szerinti végrehajtása	eu-LISA	2017. október	n.a.		Kiegészítő szolgáltatások a tagállamok számára
MEGJEGYZÉSEK					
<p>Hangsúlyozandó, hogy az Ügynökség ezt az ajánlást nem kisebb jelentőségűnek, hanem nagyon fontosnak tartja. Az ajánlás az Ügynökség hosszú távú fejlesztési stratégiáját, valamint a tagállamok számára jelentkező hozzáadott értékének növelését érinti.</p>					

30. 6.5. ajánlás: Az Ügynökségnek adott esetben a Migrációügyi és Uniós Belügyi Főigazgatósággal folytatott koordináció keretében kell értékelnie, hogy az Ügynökség a létrehozásáról szóló rendelet 6. és 9. cikkével¹⁸⁶ összhangban tud-e más IT-rendszerekkel kapcsolatos támogatást nyújtani.

Minősítés: **kisebb jelentőségű**

INTÉZKEDÉS	FELELŐS	KEZDÉSI IDŐPONT	ESEDÉKESÉG IDŐPONTJA	LEHETSÉGES KOCKÁZATOK	EREDMÉNY
Az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet annak érdekében történő módosítása, hogy könnyebben meg	COM	2016. 4. negyedév	2017. 2. negyedév		Az LR módosítására irányuló javaslat

¹⁸⁶ A 2011. október 25-i eu-LISA-rendelet.

lehesse oldani újabb rendszerek igazgatását					
Rendszeres párbeszéd az eu-LISA és a Bizottság között az új lehetőségek és igények meghatározása érdekében	eu-LISA	n.a.	n.a.	Erőforrásokkal kapcsolatos korlátok miatti rendszertelen párbeszéd	Az Ügynökség hozzájárulásának növelésére vonatkozó lehetőségek megállapítása
MEGJEGYZÉSEK					
Ez egy aktuális folyamat. Az Ügynökség és a Bizottság közötti párbeszéd megszervezése az előírások szerint történik új jogi kezdeményezések vagy további igények megállapítása esetén.					

VIII. melléklet: 2019. évi kockázatok¹⁸⁷

1. kockázat	Célzott és sikeres külső kibertámadás az eu-LISA nyilvános infrastruktúrája ellen.
2. kockázat	Elegendő és megfelelő biztonsági és változás-ellenőrzések hiánya a szervezeti informatikai stratégiában.
3. kockázat	Az új kezdeményezések, rendszerek és környezetek bonyolult követelményei miatt kihívást jelentő személyzeti igazgatás. A jelenlegi piaci verseny mellett az eu-LISA számára veszélybe kerülnek a szükséges tehetségek szerződtetésének lehetőségei is.

Kockázat ¹⁸⁸	Intézkedés	Felelős személy
1. kockázat	<p>Az eu-LISA biztonsági és üzletmenet-folytonossági stratégiája alapján a következők vonatkozásában végzett kockázatomérés:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) a böngészők és az elektronikus levelezés megerősítése: ez a feladat szerepelt a 2018. évi munkaprogramban; 2) a SIEM bevezetésének előkészítése a szervezeti informatikai részleggel együttműködésben; 3) a biztonságkövetés és a reagálás értékelése a folyamatos biztonságkövetési és reagálási képesség kialakítása érdekében – a 2) pont alapján; 4) lásd a 4) pontot a 2. kockáztnál: az incidensek és a biztonsági incidensek kezelésére szolgáló folyamatok meghatározása. 	a Biztonsági egység vezetője
2. kockázat	<p>Mérés:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) A szervezeti informatikai stratégia annak érdekében történő felülvizsgálata, hogy az tükrözze a technológiai stratégia és a szolgáltatási stratégia követelményeit. 2) A szervezeti IT-rendszer jelenlegi architektúrájának felülvizsgálata, beleértve a biztonsági architektúrát. Az architektúrát az újonnan bevezetett szervezeti architektúrához kell igazítani. 3) A biztonságot és az üzletmenet-folytonosságot esetlegesen befolyásoló főbb kockázati területek elemzése (beleértve a tevékenységek hatásvizsgálatának felülvizsgálatát is). 4) Az incidensek és a biztonsági incidensek kezelésére szolgáló folyamatok meghatározása. Ez az intézkedés a 4. kockázatra is vonatkozik. 	a Szervezeti Szolgáltatások Osztályának vezetője/a Biztonsági egység vezetője
3. kockázat	<p>Kockázatomérés, a szervezet számára megfelelő alkalmazottak és tehetségek felvétele és megtartása:</p> <p>Az érvényes tartaléklista használata a munkaerő-felvételhez szükséges idő lerövidítése érdekében, valamint a lista többszöri felülvizsgálata az év során. A konkrét projektekhez nem szerződtetett személyek tájékoztatása arról, hogy még mindig szerepelnek a tartaléklistán.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) A vezető munkahelyi képzési program fokozása: 	a Humán erőforrás-egység vezetője

¹⁸⁷ 2017-es becslés.

¹⁸⁸ A kockázatok rangsorolása a 2017. évi kockázateértékelések eredményét tükrözi.

	<ul style="list-style-type: none">– az újonnan szerződötett személyek és az eu-LISA-nál bevezetett rendszereket és szervezeti folyamatokat ismerő meglévő alkalmazottak keverése;– a (rendszerekre és a projektirányításra vonatkozó) képzési alkalmak kiigazítása és lerövidítése. <p>2) A levont tanulságokat felhasználó megközelítés alkalmazása: korábbi tapasztalatok felhasználása az új projektekhez kapcsolódó munkaerő-felvételi folyamatok tökéletesítéséhez (az álláshirdetések tartalma, a jogalap létrehozása előtt a tartaléklistára kerülést célzó munkaerő-felvétel).</p> <p>3) Annak biztosítása, hogy a munkaköri leírások kidolgozása stratégiai alapon történjen, és azok tartalmazzák az új kezdeményezések és rendszerek lefedéséhez szükséges készségeket és kompetenciákat.</p>	
--	---	--

IX. melléklet: 2019. évi közbeszerzési terv

Ez a melléklet tartalmazza a programozási dokumentumban/pénzügyi kimutatásban szereplő operatív tevékenységek közvetlen támogatása érdekében erre az évre tervezett pályázatokat, amelyek becsült értéke meghaladja a 144 000 EUR-t. Ha rendelkezésre áll, tájékoztatást nyújtanak a nem operatív pályázatokról is.

A terv nem tartalmazza az Ügynökség, az Európai Bizottság vagy más uniós intézmény által odaítélt keretszerződések keretében kötött egyedi szerződéseket.

Szám	PD-hivatkozás	Tárgy	Eljárás típusa	Szerződés típusa	Szerződés időtartama (év)	Becsült többéves érték (millió EUR)	Becsült érték 2019-ben (millió EUR)	A megindítás várható negyedéve	Megjegyzések
1	2.1.3; 2.2.4.1	Az eu-LISA alkalmazottainak és a tagállamoknak szánt képzési szolgáltatások	Nyílt	FWC	4	2,5	0,625	2019. 1. negyedév	
2	2.3.1.34	Az ETIAS bevezetése	Meghívásos	FWC	4	95 ¹⁸⁹	megerősítendő	2019	A meghívásos eljárás első szakasza A pályázati eljárás megindítása a jogalap elfogadásától függ
3	2.1.3	Külső támogatási szolgáltatások	Nyílt	FWC	4	megerősítendő	megerősítendő	2019. 1. negyedév	

¹⁸⁹ Az összeg az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) létrehozásáról, valamint az 515/2014/EU rendelet, az (EU) 2016/399 rendelet, az (EU) 2016/794 és az (EU) 2016/1624 rendelet módosításáról szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletre irányuló javaslat pénzügyi kimutatásán alapul. Az odaítélt összeg eltérhet ettől az értéktől.

4	Több	Az üzemeltetés minőségének biztosítása	Nyílt	FWC	4	15,2	megeősi tendő	2019. 2. negyedév	A minősbiztosítási szolgáltatásokra horizontális közbeszerzésnek kell vonatkoznia, és azoknak be kell épülniük az operatív tevékenységekbe
5	2.1.3	Egészségvédelmi és biztonsági politika	Nyílt	FwC	4	0,5	0,125	2019. 1. negyedév	
6	2.1.5	Az eu-LISA strasbourggi működési helyén található épület és műszaki infrastruktúra átfogó karbantartási szolgáltatásai	Meghívásos	Közvetl en	4	2,25	0,56	2019. 1. negyedév	

X. melléklet: 2019. évi szervezeti felépítés

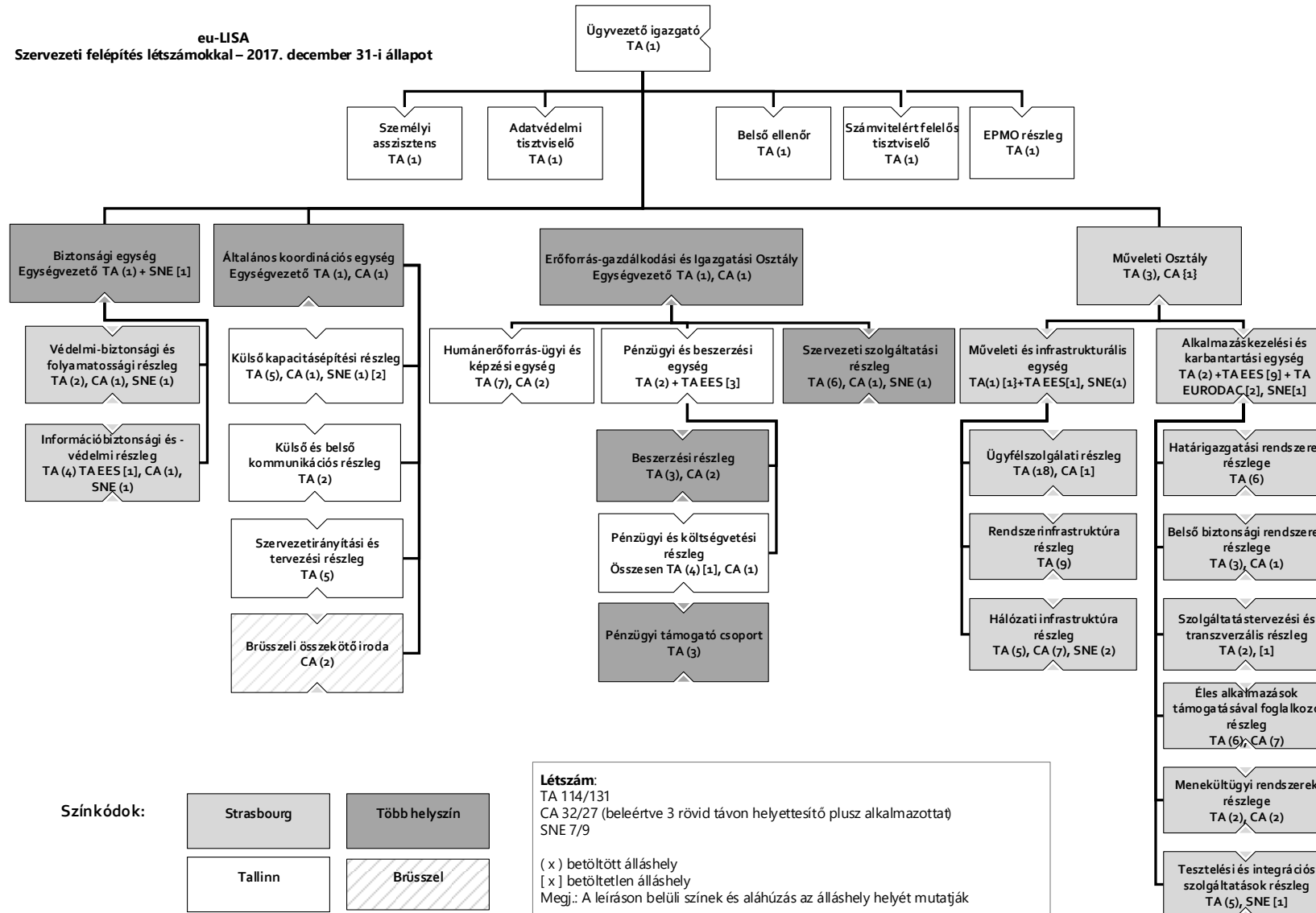
2017-ben a következő változások következtek be az eu-LISA szervezeti felépítésében, amelyek a létszámot is érintették.

A 2016-ban létrehozott ügyvezető igazgatói tanácsadói álláshely megüresedett, és újra a HRU vezetőjének álláshelyévé alakult. A HRU vezetőjének feladatait azonban 2017 nagy részében továbbra is a Szervezeti Szolgáltatások Osztályának vezetőjére bízták.

A szervezeti ábra a 2017. október 30-i helyzetet mutatja, de a 2017. december 31-i helyzetet kellene mutatnia. Ezért a szervezeti ábrát 2018 januárjában módosítani kell, ha a bemutatott állapot megváltozik.

Az eu-LISA szervezeti ábráján az egyes szervezeti egységeknél kerek zárójelben az álláshelyek száma, szögletes zárójelben pedig az üres álláshelyek száma szerepel.

eu-LISA
Szervezeti felépítés létszámokkal – 2017. december 31-i állapot



Színkódok:

Strasbourg	Több helyszín
Tallinn	Brüsszel

Létszám:
TA 114/131
CA 32/27 (beleértve 3 rövid távon helyettesítő plusz alkalmazottat)
SNE 7/9

(x) betöltött álláshely
[x] betöltetlen álláshely
Megj.: A leíráson belüli színek és aláhúzás az álláshely helyét mutatják

XI. melléklet: Szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásminta

Az eu-LISA igazgatótanácsa 2013-ban elfogadta a **2013-084. sz.** dokumentumot, az **eu-LISA által kezelt IT-rendszerek szolgáltatási szintjére vonatkozó megállapodások mintáját**, amely meghatározza az eu-LISA által a megbízatása keretében a tagállamok részére nyújtott szolgáltatásokat

XII. melléklet: A szolgáltatási szintre vonatkozó közös mutatók

Az eu-LISA szolgáltatási szintek kezelésével kapcsolatos szabályzatának „Az SLA-ról való beszámolás követelményei” című 2. melléklete ismerteti a szolgáltatási szintre vonatkozó, az összes nagyméretű IT-rendszer esetében alkalmazandó közös mutatókat.