

2017-123 REV 4

OHJELMA-ASIAKIRJA 2019–2021

Lähettäjä: Pääjohtaja

Vastaanottaja: Hallintoneuvosto

Ed. Asiak.

Aihe: eu-LISA Ohjelma-asiakirja 2019–2021



Suojaustaso JULKINEN

eu-LISA Ohjelma-asiakirja

2019–2021

Käsittelyohjeet merkintää LIMITED BASIC varten

- Levitys tiedonsaantitarpeen periaatteen pohjalta.
- Saa jakaa vain tiedotuksen sidosryhmille.
- Ei julkaistavaksi.

Sisällys

Alkusanat	8
Lyhenteet	10
Tehtävä	13
Osa I – Yleistä taustaa	15
Osa II – Monivuotinen ohjelmasuunnitelma 2019–2021	18
1. Monivuotiset tavoitteet	18
1.1. <i>Strategiset tavoitteet vuosille 2018–2022</i>	18
1.2. <i>Strategiset monivuotiset tavoitteet vuosille 2019–2021</i>	19
2. Monivuotinen työohjelma 2019–2021	30
2.1. <i>Nykyisten järjestelmien operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen</i>	30
2.2. <i>Viestintäinfrastruktuurin operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen</i>	36
2.3. <i>Uusien järjestelmien kehittäminen ja toteuttaminen</i>	37
2.4. <i>Turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus</i>	39
2.5. <i>Ydintoiminnan tukitoimet (järjestelmien lakisääteline raportointi, ulkoinen tekninen koulutus, teknologian tutkimus jne.)</i>	41
2.6. <i>Johtamiskäytännöt</i>	43
2.7. <i>Menettelytapa, sidosryhmäsuhteet ja viestintä</i>	45
2.8. <i>Varainhoito, hankinnat ja kirjanpito</i>	47
2.9. <i>Toimitila- ja organisaatiopalvelut</i>	48
2.10. <i>Henkilöstöhallinto ja tietämyksen hallinnointi</i>	49
2.11. <i>Tietosuoja</i>	50
3. Katsaus henkilöresursseihin ja taloudellisiin resursseihin vuosina 2018–2020	52
3.1. <i>Katsaus menneeseen ja nykyhetkeen</i>	52
3.1.1. <i>Henkilöstökatsaus, vuodet 2017 ja 2018</i>	52
3.1.2. <i>Menot vuonna 2017</i>	54
3.2. <i>Resurssit vuosille 2019–2021</i>	55
3.2.1. <i>Taloudelliset resurssit</i>	55
3.2.2. <i>Henkilöresurssit</i>	56
Osa III – Työohjelma 2019	73
1. Tiivistelmä	73
2. Toimet vuonna 2019	81

2.1.	<i>Monialainen toiminta</i>	81
2.1.1.	<i>Yleinen koordinointi</i>	81
2.1.2.	<i>Varainhoito, hankinnat ja kirjanpito</i>	84
2.1.3.	<i>Henkilöstöhallinto</i>	86
2.1.4.	<i>Tietosuoja</i>	87
2.1.5.	<i>Organisaation laajuiset palvelut</i>	89
2.1.6.	<i>Turvallisuustoimet, jotka eivät nimenomaisesti liity ydintoimintajärjestelmiin ja viestintäinfrastruktuuriin</i>	92
2.1.7.	<i>Vuosittaisen sisäisen tarkastussuunnitelman täytäntöönpano</i>	93
2.2.	<i>Operatiiviset tavanomaiset toimet</i>	94
2.2.1.	<i>Strategisen tavoitteen 1 alaan kuuluvat toimet</i>	95
2.2.1.1.	<i>Ympäri vuorokautinen tason 1 tuki järjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille – eu-LISAn neuvontapalvelu</i>	95
2.2.1.2.	<i>Ympäri vuorokautinen tason 2 tuki ydintoimintajärjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille</i>	96
2.2.1.3.	<i>Eurodac-järjestelmän ylläpito</i>	97
2.2.1.4.	<i>DubliNet-järjestelmän ylläpito</i>	98
2.2.1.5.	<i>VIS-/BMS-järjestelmän ylläpito</i>	99
2.2.1.6.	<i>SIS II -järjestelmän ylläpito</i>	100
2.2.1.7.	<i>SIS II AFIS -järjestelmän ylläpito</i>	102
2.2.1.8.	<i>SIS II -järjestelmän tuki jäsenvaltioille (myös uusien käyttäjien ottaminen mukaan SIS II -järjestelmään)</i>	103
2.2.1.9.	<i>Operatiivinen hallinnointi / järjestelmän päivittäiset hallinnointitoimet</i>	104
2.2.1.10.	<i>Varatietokeskuksen ja operatiivisen varatoimipaikan käyttö, hallinnointi ja ylläpito St Johann im Pongausa, Itävalta</i>	105
2.2.1.11.	<i>Viestintäinfrastruktuurin ja siihen liittyvien viestintäjärjestelmien operatiivinen hallinnointi</i> ..	106
2.2.1.12.	<i>Viestintäinfrastruktuurisopimusten säännöllinen operatiivinen hallinnointi (talousarvion toteuttaminen, hankinnat, uusimiset, sopimuksen hallinnointi)</i>	108
2.2.1.13.	<i>Turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevista hankkeista saatavien suositusten täytäntöönpano</i>	109
2.2.1.14.	<i>Sen varmistaminen, että tietoturvariskien hallinnoinnin taso on hyväksyttävä</i>	110
2.2.2.	<i>Strategisen tavoitteen 2 alaan kuuluvat toimet</i>	112
2.2.2.1.	<i>Eu-LISAn ITSM-kehiksen ylläpito ja kehittäminen</i>	113
2.2.3.	<i>Strategisen tavoitteen 3 alaan kuuluvat toimet</i>	114
2.2.4.	<i>Strategisen tavoitteen 4 alaan kuuluvat toimet</i>	114

2.2.4.1.	<i>Operaatioihin liittyvä eu-LISAn henkilöstön koulutus (henkilöstön tekninen koulutus)</i>	114
2.3.	<i>Operatiiviset hanketoimet</i>	115
2.3.1.	<i>Strategisen tavoitteen 1 alaan kuuluvat toimet</i>	115
2.3.1.1.	<i>Yhteisen jaetun infrastruktuurin toisen vaiheen täytäntöönpanon ylläpito, myös tietokeskusten uudelleenorganisointi</i>	116
2.3.1.2.	<i>Yhteisen jaetun infrastruktuurin toisen vaiheen täytäntöönpano</i>	117
2.3.1.3.	<i>Omaisuuuden hallinnoinnin yhdistäminen konfiguroinnin hallinnointiin</i>	118
2.3.1.4.	<i>Yksittäinen yhdennetty valvontaratkaisu – jatkoa vuodelta 2018</i>	120
2.3.1.5.	<i>Uusi SIS-järjestelmän oikeudellinen kehys</i>	121
2.3.1.6.	<i>SIS-järjestelmän palauttamispäätös</i>	122
2.3.1.7.	<i>VIS-/BMS-järjestelmän päästä päähän -testausalustan toteutus (jatkoa vuosilta 2017 ja 2018)</i>	123
2.3.1.8.	<i>Käyttäjän ohjelmistopakettin (USK) uudistaminen (jatkoa vuodelta 2018)</i>	125
2.3.1.9.	<i>BMS-tietokannan laajentaminen (vaihe 1, jatkoa vuosilta 2017 ja 2018)</i>	126
2.3.1.10.	<i>Testiympäristön ja testausvaatimusten laajennus esituotantoympäristön sataan prosenttiin (vaihe 1)</i>	128
2.3.1.11.	<i>Uusi hakukone ja SIS II -järjestelmän Oracle-päivitys, jossa parannetaan käytettävyyttä ja otetaan huomioon sanastarkkoja selostuksia koskevat näkökohdat</i>	129
2.3.1.12.	<i>VIS-järjestelmän kapasiteetin lisääminen sataan miljoonaan viisumihakemukseen (jatkoa vuosilta 2017 ja 2018)</i>	130
2.3.1.13.	<i>VIS-järjestelmän uusien käyttäjien liittymiset: Europol</i>	131
2.3.1.14.	<i>Passiivisen pääsyn myöntäminen Bulgarialle ja Romanialle VIS-järjestelmään</i>	132
2.3.1.15.	<i>Uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän vaihe 1 – päivitykset uudelleenlaadintaehdotusta kohti: haku ja tallennus luokissa 1,2,3, uudet biografiset/biometriset tiedot, kapasiteetin laajentaminen ja kasvontunnistustutkimus</i>	133
2.3.1.16.	<i>Uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän vaihe 2.1 – passijäljennösten ja muiden henkilöllisyysasiakirjojen ottaminen mukaan Eurodac-järjestelmään</i>	136
2.3.1.17.	<i>Uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän vaihe 2.2 – uudelleensijoitusten hallinnointi Eurodac-järjestelmässä</i>	137
2.3.1.18.	<i>Uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän vaihe 2.3 – aakkosnumeeriset haut Eurodac-järjestelmässä</i>	139
2.3.1.19.	<i>Uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän vaihe 3 – kasvontunnistuksen toteuttaminen Eurodac-järjestelmässä (tuloksia koskevan tutkimuksen perusteella)</i>	141
2.3.1.20.	<i>Eurodac-järjestelmän viestintämallin muuttaminen verkkopalveluiksi</i>	142
2.3.1.21.	<i>SIS II AFIS -järjestelmän täytäntöönpanon vaihe 2</i>	144
2.3.1.22.	<i>EU:n tietojärjestelmien yhteentoimivuutta koskevan kehityksen perustamista koskevien asetusten täytäntöönpano</i>	145

2.3.1.23.	<i>Vaikutustenarviointi SIS II -järjestelmän 1) aktiivi/aktiivi-konfiguroinnin, 2) raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston ja 3) yhteisen jaetun infrastruktuurin toteuttamisesta</i>	147
2.3.1.24.	<i>Vaikutustenarviointi VIS-järjestelmän 1) aktiivi/aktiivi-konfiguroinnin, 2) raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston ja 3) yhteisen jaetun infrastruktuurin toteuttamisesta</i>	149
2.3.1.25.	<i>Vaikutustenarviointi Eurodac-järjestelmän 1) aktiivi/aktiivi-konfiguroinnin, 2) raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston ja 3) yhteisen jaetun infrastruktuurin toteuttamisesta</i>	150
2.3.1.26.	Yhtenäinen suuralueverkko – tutkimus ja suunnittelu	152
2.3.1.27.	<i>Eurodac-verkon kaistanleveyden parantaminen</i>	154
2.3.1.28.	Yhtenäisen verkon testivaiheen toteuttaminen (jatkoa vuodelta 2018)	155
2.3.1.29.	<i>Pitkälle kehitetyn verkkotilastoinnin käyttöönotto (jatkoa vuodelta 2018)</i>	156
2.3.1.30.	VIS- ja SIS II -järjestelmien viestintäinfrastruktuurin talousarvion toteuttamiseen, hankintaan, uusimiseen ja sopimusasioihin liittyvien toimien siirtäminen	158
2.3.1.31.	<i>VIS-järjestelmän TESTA-ng-verkon toisen salauskerroksen toteuttaminen (jatkoa vuodelta 2018)</i>	159
2.3.1.32.	<i>Automaattinen Dublin-järjestelmä</i>	160
2.3.1.33.	<i>Rajanylitystietojärjestelmän toteuttaminen</i>	162
2.3.1.34.	EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) toteuttaminen	164
2.3.1.35.	<i>ECRIS-TCN-järjestelmän toteuttaminen (riippuu sitä koskevan oikeusperustan hyväksymisestä)</i>	165
2.3.1.36.	<i>Toteutetaan raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkisto, jolla parannetaan automaattista raportointia ja tilastointia, vaihe 2 – kaikkien viraston järjestelmien raportoinnin yhtenäistäminen (jatkoa vuodelta 2017)</i>	167
2.3.1.37.	<i>Yhteisen jaetun infrastruktuurin täytäntöönpanon vaihe 3 – ydintoimintajärjestelmien pääsynhallinta</i>	169
2.3.1.38.	<i>Eurodac-järjestelmän turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskeva hanke</i>	171
2.3.2.	<i>Strategisen tavoitteen 2 alaan kuuluvat toimet</i>	172
2.3.3.	<i>Strategisen tavoitteen 3 alaan kuuluvat toimet</i>	172
2.3.4.	<i>Strategisen tavoitteen 4 alaan kuuluvat toimet</i>	172
Liitteet	.....	174
Liite I: Resurssien jakautuminen toiminnoittain 2019–2021	.....	174
Liite II: Henkilöresurssit ja taloudelliset resurssit vuosina 2019–2021	.....	207
Liite III	.....	215
Taulukko 1 – Henkilöstömäärä ja sen kehittyminen: yleiskatsaus kaikkiin henkilöstöluokkiin	.....	215
Taulukko 2 – Monivuotinen henkilöstötaulukko 2019–2021	.....	218
Liite IV	.....	224

A.	Palvelukseenottopolitiikka	224
B.	Suoriutumisen arviointi ja uudelleenluokittelu/ylennykset	229
C.	Liikkuvuuspolitiikka	232
D.	Sukupuolijakauma ja maantieteellinen tasapaino	233
E.	Koulunkäynti	238
	LIITE V: Kiinteistöt.....	239
	Liite VI: Erioikeudet ja vapaudet	242
	Liite VII: Arvioinnit.....	244
	Liite VIII: Riskit vuonna 2019	284
	Liite IX: Hankintasuunnitelma vuodelle 2019	286
	LIITE X: Organisaatiokaavio vuonna 2019	288
	Liite XI: Vakimuotoinen palvelutasosopimus	290
	Liite XII: Yhteiset palvelutasoindikaattorit	291

Alkusanat

Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista

vastaavan Euroopan unionin viraston (eu-LISA) ohjelma-asiakirjan 2019–2021 tarkoituksena on toimia ohjeasiakirjana, joka ohjaa viraston toimia vuonna 2019 ja josta viraston sisäiset ja ulkoiset sidosryhmät saavat pitkän aikavälin yleiskatsauksen vuoteen 2021 asti. Sen tavoitteena on mukauttaa viraston rahoitus- ja henkilöstöresurssit sen lakisääteisesti vaadittuihin toimiin ja sen pitkän aikavälin strategiassa asetettuihin kehitystavoitteisiin.

Virasto on asettanut vuodelle 2019 kolme ensisijaista painopistealuetta:

Nykyisten järjestelmien operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen

- Toteutetaan teknologiastrategia¹.
- Seurataan ja toteutetaan korkean tason asiantuntijaryhmien (esimerkiksi yhteentoimivuutta koskevan) työn päätelmät².
- Noudatetaan sovittuja palvelutasosopimuksia ja keskitytään erityisesti järjestelmien arkkitehtuuriin.

Uusien järjestelmien kehittäminen ja toteutus

- Jatketaan rajanylitystietojärjestelmän täytäntöönpanoa sovitun aikataulun mukaisesti.
- Kehitetään EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmää ja pannaan se täytäntöön³.
- Pannaan täytäntöön uusi Schengenin tietojärjestelmän oikeudellinen kehys ja Dublin-järjestelmän uudistuspaketti⁴.

Organisaation vahvistaminen ja kehittäminen

- Jatketaan kokonaisvaltaisen laadunhallintajärjestelmän täytäntöönpanoa.
- Perustetaan organisaation laajuinen tieto- ja hallintajärjestelmä.

¹ Hallintoneuvoston kesäkuussa 2017 vahvistama.

² Komissio julkaisi 12. joulukuuta 2017 ehdotuksensa Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi kehyksen luomisesta EU:n tietojärjestelmien (poliisiyhteistyö ja oikeudellinen yhteistyö sekä turvapaikka- ja maahanmuuttokysymykset) yhteentoimivuudelle ja ehdotuksensa Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi kehyksen luomisesta EU:n tietojärjestelmien (rajaturvallisuus ja viisumiasiat) yhteentoimivuudelle ja neuvoston päätöksen 2004/512/EY, asetuksen (EY) N:o 767/2008, neuvoston päätöksen 2008/633/YOS, asetuksen (EU) 2016/399 ja asetuksen (EU) 2017/2226 muuttamisesta. Siinä käsitellään näiden järjestelmien yhteentoimivuuden tarvetta.

³ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukset (EU) 2018/1240, annettu 12 päivänä syyskuuta 2018, Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) perustamisesta ja asetusten (EU) N:o 1077/2011, (EU) N:o 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 ja (EU) 2017/2226 muuttamisesta ja Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukset (EU) 2018/1241, annettu 12 päivänä syyskuuta 2018, asetuksen (EU) 2016/794 muuttamisesta Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) perustamiseksi.

⁴ SIS-paketti hyväksyttiin 28. marraskuuta 2018 (EUVL L 312, 7.12.2018, s. 1–106). Dublin-järjestelmän uudistuspaketti odottaa tämän kirjoittamisen aikaan edelleen hyväksymistä.

- Tarkistetaan oheisstrategiat.
- Kehitetään alihankkijoiden hallintavalmiuksia.
- Kehitetään edelleen organisaation hankkeenhallintatoimistoa.
- Pannaan toimintasuunnitelma täytäntöön viraston arvioinnin perusteella.
- Kehitetään Strasbourgin toimipaikan valmiuksia.

Ohjelma-asiakirjasta eu-LISAn henkilöstö saa ohjausta viraston painopistealoista ja tukea työn suunnittelussa. Siinä otetaan myös huomioon uusi oikeudellinen kehys⁵, jonka nojalla virasto toimii. Lisäksi asiakirja toimii perustana viraston sidosryhmien tekemälle päätökselle yleisestä rahoituksesta.

⁵ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1726, annettu 14 päivänä marraskuuta 2018, vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavasta Euroopan unionin virastosta (eu-LISA) sekä asetuksen (EY) N:o 1987/2006 ja neuvoston päätöksen 2007/533/YOS muuttamisesta ja asetuksen (EU) N:o 1077/2011 kumoamisesta.

Lyhenteet

ABIS	automaattinen biometrinen tunnistusjärjestelmä
AFIS	sormenjalkien automaattinen tunnistusjärjestelmä
AG	neuvoa-antava ryhmä
AMMU	sovellushallinto- ja huoltoyksikkö
BCMS	toiminnanjatkuvuuden hallintajärjestelmä
BCU	varakeskisyksikkö – varakeskus St. Johann im Pongauissa
BMS	biometrinen tunnistusjärjestelmä
CA	sopimussuhteinen toimihenkilö
CEOS	Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavat palvelussuhteen ehdot
CEPOL	Euroopan unionin lainvalvontakoulutusvirasto
CIMS	organisaation laajuinen tieto- ja hallintajärjestelmä
CIR	yhteinen henkilötietorekisteri
COTS	valmis kaupallinen tuote
CRRS	raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkisto
CSD	Henkilöstö- ja hallinto-osasto
CSI	yhteiset jaetut palvelut
CU	keskusyksikkö – päätietokeskus Strasbourgissa
DP	tietosuoja
DPO	tietosuojavastaava
DubliNet	turvapaikkahakemuksia käsittelevien kansallisten viranomaisten välinen turvallinen sähköinen tiedonsiirtokanavien verkko
ECRIS	eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä
ECRIS-TCN-järjestelmä	eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä kolmansien maiden kansalaisten osalta
EES	rajanylitystietojärjestelmä
ENISA	Euroopan unionin verkko- ja tietoturvavirasto
EPMO	yriytysten hankkeenhallintatoimisto
ER	perustamisasetus
ESP	ulkopuolinen palveluntarjoaja
ETIAS	EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmä
EU	Euroopan unioni
eu-LISA	vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava Euroopan unionin virasto
Europol	Euroopan unionin lainvalvontayhteistyö- ja -koulutusvirasto
EUVL	<i>Euroopan unionin virallinen lehti</i>
FG	tehtäväryhmä
FPU	talous- ja hankintayksikkö
Frontex	Euroopan raja- ja merivartiovirasto
FTE	kokoaikavastaava
FwC	puitesopimus

GCU	yleisen koordinoinnin yksikkö
HQ	päätoimipaikka
HR	henkilöresurssit
HRU	Henkilöstöhallinnon yksikkö
IA	vaikutustenarviointi
IAC	sisäisen tarkastuksen yksikkö
ICD	rajapinnan määrittelyasiakirja
ICS	sisäinen valvontastandardi
ICT	tieto- ja viestintäteknikka
ID	tunnistaminen
IT	tietotekniikka
ITIL	ITIL-prosessikehys (Informational Technology Infrastructure Library)
ITSM	ITSM-prosessikehys (Informational Technology Service Management)
KPI	keskeinen suorituskykyindikaattori
LFS	lain mukainen rahoitus selvitys
MB	hallintoneuvosto
MoU	yhteisymmärryspöytäkirja
MWO	toimintakunnossa pitäminen
OD	operatiivinen osasto
OIU	operaatio- ja infrastruktuuriyksikkö
OLA	toimintatasosopimus
OSA	oikeus- ja sisäasiat
PD	ohjelma-asiakirja
PKI	julkisen avaimen menetelmä
PO HOME	muuttoliike- ja sisäasioiden pääosasto
PPE	esituotantoympäristö (alusta)
PRD	tuotantoalusta
sBMS	yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu
SC	erityissopimus
SEC	turvallisuusyksikkö
SIEM	turvallisuustietojen ja tapahtumien hallintajärjestelmä
SIRENE	kansallisella tasolla esitetyt lisätietopyynnöt (Supplementary Information Request at the National Entries)
SIS	Schengenin tietojärjestelmä
SLA	palvelutasosopimus
SNE	kansallinen asiantuntija
sTESTA	hallintoelinten yhteinen suojattu yleiseurooppalainen telematiikkaverkko
Sysper	tietojärjestelmä, jonka tarkoituksena on kattaa kaikki komission henkilöstöresurssien hallintaan liittyvien tietojen käsittelyn tarpeet
TA	väliaikainen toimihenkilö

TCN	kolmannen maan kansalainen
TESTA-ng	hallintojen väliset Euroopan laajuiset telemaattiset palvelut – uusi sukupolvi
TST	testiympäristö/testausvaatimukset
USK	käyttäjän ohjelmistopaketti
WAN	suuralueverkko
VIS	viisumitietojärjestelmä
VIS Mail	viestintäjärjestelmä, jonka avulla viisumitietojärjestelmän verkkoinfrastruktuuria käyttävien jäsenvaltioiden välillä voidaan välittää viestejä

Tehtävä⁶

eu-LISAN TOIMEKSIANTO

Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava Euroopan unionin virasto (eu-LISA) perustettiin 25 päivänä lokakuuta 2011 annetulla Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EU) N:o 1077/2011 (EUVL L 286, 1.11.2011, s. 1), joka tuli voimaan 21 päivänä marraskuuta 2011 ja jossa säädetään, että virasto alkaa hoitaa päätehtäviään 1 päivästä joulukuuta 2012 alkaen. Eu-LISA vastaa turvapaikka-asioiden, rajavalvonnan ja lainvalvonnan laaja-alaisten tietojärjestelmien toimittamisesta ja hallinnoinnista. Euroopan komissio antoi kesäkuussa 2017 ehdotuksen Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavasta Euroopan unionin virastosta sekä asetuksen (EY) N:o 1987/2006 ja neuvoston päätöksen 2007/533/YOS muuttamisesta ja asetuksen (EU) N:o 1077/2011 kumoamisesta. Ehdotuksella muutetaan ja laajennetaan eu-LISAn vastuita muun muassa laaja-alaisten tietojärjestelmien toimittamisen ja operatiivisen hallinnoinnin, viestintäinfrastruktuurin, tutkimuksen ja pilottihankkeiden osalta. Uusi asetus (EU) 2018/1726⁷ tuli voimaan 11. joulukuuta 2018.

Viraston tehtävänä on huolehtia Schengenin tietojärjestelmän (SIS II), viisumitietojärjestelmän (VIS) ja Eurodac-järjestelmän keskeisten osien tehokkaasta operatiivisesta hallinnoinnista sidosryhmiensä puolesta. Lisäksi virasto vastaa edellä mainittuja järjestelmiä tukevien viestintäinfrastruktuurien tietyistä osista. Verkkojen osalta eu-LISA ylläpitää SIS II -järjestelmän, VIS-järjestelmän ja Eurodac-järjestelmän viestintäinfrastruktuuria. Se vastaa myös VIS Mail - ja DubliNet-verkoista, jotka toimivat VIS- ja Eurodac-järjestelmän viestintätyökaluina. Virastolle on myös annettu tehtäväksi kehittää ja hallinnoida operatiivisesti rajanylitystietojärjestelmää (EES). Tämä tehtävä perustuu asetukseen (EU) 2017/2226⁸, joka tuli voimaan joulukuussa 2017 ja jolla muutettiin asetusta (EU) 1077/2011. Kun Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) perustamisesta 12. syyskuuta 2018 annettu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1240 tuli voimaan 9. lokakuuta 2018, viraston vastuulle tuli myös ETIAS-järjestelmän kehittäminen ja operatiivinen hallinnointi. Viraston vastuulle voi tulla myös muita järjestelmiä, jos sovellettavat säädökset hyväksytään,

Edistyessään edellä mainituissa tehtävissä ja toteuttaessaan niitä eu-LISA kunnioittaa henkilötietojen suojaamista koskevaa perusoikeutta, joka on vahvistettu perusoikeuskirjan 8 artiklassa, ja erityisesti tarkoituksen rajaamisen periaatetta.⁶ Laaja-alaisten tietojärjestelmien yhteentoimivuuden tutkimuksessa kiinnitetään erityistä huomiota sisäänrakennettuun tietosuojaan, johon viitataan asetuksen (EU) 2016/679 25 artiklassa ja direktiivin (EU) 2016/680 20 artiklassa.

⁷ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1726 annettu 14 päivänä marraskuuta 2018, vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavasta Euroopan unionin virastosta (eu-LISA) sekä asetuksen (EY) N:o 1987/2006 ja neuvoston päätöksen 2007/533/YOS muuttamisesta ja asetuksen (EU) N:o 1077/2011 kumoamisesta.

⁸ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2017/2226, annettu 30 päivänä marraskuuta 2017, rajanylitystietojärjestelmän (EES) perustamisesta jäsenvaltioiden ulkorajat ylittävien kolmansien maiden kansalaisten maahantuloa, maastalähtöä ja pääsyn epäämistä koskevien tietojen rekisteröimiseksi ja edellytysten määrittämisestä pääsulle EES:n tietoihin lainvalvontatarkoituksissa sekä Schengenin sopimuksen soveltamisesta tehdyn yleissopimuksen ja asetusten (EY) N:o 767/2008 ja (EU) N:o 1077/2011 muuttamisesta.

esimerkiksi eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä kolmansien maiden kansalaisten osalta (ECRIS-TCN)⁹.

eu-LISAN TEHTÄVÄ

Viraston tehtävänä on tuottaa jatkuvasti lisäarvoa jäsenvaltioille tukemalla tekniikan avulla niiden työtä entistä turvallisemman Euroopan puolesta.

eu-LISAN VISIO

- Tarjotaan korkealaatuisia ja tehokkaita palveluja ja ratkaisuja sidosryhmillemme.
- Ansaitaan sidosryhmien luottamus muokkaamalla jatkuvasti teknisiä valmiuksia jäsenvaltioiden kehittyviin tarpeisiin.
- Kehitytään osaamiskeskuksena.

eu-LISAN ARVOT

Virastolla on joitakin keskeisiä arvoja, jotka ohjaavat ja tukevat sen toimintaa ja organisaation strategista kehittämistä:

- **vastuullisuus:** virasto varmistaa hyvän hallinnon, kustannustehokkaan toiminnan ja moitteettoman varainhoidon
- **avoimuus:** säännöllinen ja avoin viestintä viraston keskeisten sidosryhmien kanssa ja niiden ottaminen mukaan jatkuvaan vuoropuheluun viraston pitkän aikavälin kehittämisstrategian määrittelemiseksi
- **huippuosaaminen:** sopivan organisaatorakenteen, sopivien ihmisten ja sopivien menettelyiden avulla varmistetaan palveluiden jatkuvuus ja jäsenvaltioille tarjottujen työkalujen toiminnallinen kattavuus
- **jatkuvuus:** varmistetaan, että eu-LISA käyttää mahdollisimman hyvin hyödykseen jäsenvaltioiden erikoisosaamisen, tiedot ja investoinnit ja jatkaa niiden kehittämistä
- **tiimityöskentely:** jokaiselle ryhmän jäsenelle annetaan mahdollisuus hyödyntää osaamistaan ja kokemustaan parhaalla mahdollisella tavalla, mikä edesauttaa yhteistä menestymistä
- **asiakaskeskeisyys:** varmistetaan, että virasto ottaa kaikissa tilanteissa sidosryhmiensä tarpeet ja vaatimukset huomioon.

⁹ Ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi niiden jäsenvaltioiden määrittämistä koskevan keskitetyn järjestelmän perustamisesta, joilla on kolmansien maiden kansalaisten ja kansalaisuudettomien henkilöiden rikostuomioita koskevia tietoja, eurooppalaisen rikosrekisteritietojärjestelmän (ECRIS-TCN-järjestelmä) täydentämiseksi ja tukemiseksi ja asetuksen (EU) N:o 1077/2011 muuttamisesta. Neuvoston ja parlamentin neuvottelijat sopivat 11. joulukuuta 2018 uudistetusta eurooppalaisesta rikosrekisteritietojärjestelmästä (ECRIS), johon kuuluu nyt keskitetty tietokanta, jossa on tietoja kolmansien maiden kansalaisten ja kansalaisuudettomien henkilöiden rikostuomioista (niin sanottu ECRIS-TCN).

Osa I – Yleistä taustaa

Euroopan unionilla on tulevana vuosina edessään useita haasteita, joihin sen on vastattava. Näistä haasteista monet liittyvät oikeus- ja sisäasioihin (OSA). Tällä alalla työskentelevillä toimijoilla on siksi odotettavissa ennennäkemättömän kiireiset ajat. Uusien turvallisuushaasteiden määrän kasvaessa EU:n pitäisi globalisoituneen ja yhteenliitetyn maailman osana pysyä avoimena ja kunnioittaa täysimääräisesti perusvapauksia sekä samalla taata asianmukainen turvallisuuden taso kansalaisilleen ja instituutioilleen. Samaan aikaan teknologiat kehittyvät nopeasti ja luovat uusia mahdollisuuksia muun muassa uusien työskentelytapojen edistämiseksi, tehokkuuden parantamiseksi ja talouskasvulle.

Näihin haasteisiin vastaamista varten Euroopan komissio on määrittänyt painopisteiksi kymmenen politiikanalaa. Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alainen tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava Euroopan unionin virasto (eu-LISA) on toimeksiantonsa perusteella sitoutunut edistämään seuraavilla politiikanaloilla asetettujen tavoitteiden saavuttamista:

- oikeus ja perusoikeudet, joissa keskitytään erityisesti *turvallisuusunioniin* ja *oikeudelliseen yhteistyöhön*
- Maahanmuutto, jossa keskitytään erityisesti *ihmishenkien pelastamiseen* ja *ulkorajojen turvaamiseen* sekä *vahvaan yhteiseen turvapaikkapolitiikkaan*.

Jotta EU pystyy saamaan aikaan tulokset, joita sen kansalaiset odottavat rajaturvallisuuden, maahanmuuton hallinnan ja sisäisen turvallisuuden aloilla, sen on vahvistettava oikeus- ja sisäasioiden alan onnistuneita toimintalinjoja ja niiden saavutuksia sekä täydennettävä niitä asiaankuuluvilla uusilla aloitteilla.

EU:ssa on tapahtunut huomattava muutos vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueella. Kyberrikollisuus lisääntyy nopeasti ja laitton maahanmuutto ja terrorismi uhkaavat edelleen sisäistä turvallisuutta. Myös rajatylittävä järjestäytynyt rikollisuus etenee. Monissa tapauksissa erilaiset haasteet limittyvät ja nivoutuvat toisiinsa, ja niihin on vastattava koordinoitusti. Selvää siis on, että rajaturvallisuus, sisäinen turvallisuus ja maahanmuuton hallinta lähenevät toisiaan. Teknologioiden ja tietojärjestelmien kehittäminen ja käyttöönotto ovat ratkaisevia tekijöitä tällaisessa koordinoitussa ja kokonaisvaltaisessa vastauksessa. Oikeus- ja sisäasioiden alalla ollaan näin ollen entistä riippuvaisempia nykyaikaisista IT-teknologioista, joilla tuetaan tietojen jakamista asiaankuuluvien viranomaisten kesken koko Euroopassa.

Tulevana vuosina oikeus- ja sisäasioiden alalla käynnissä oleva digitaalinen muutos nopeutuu entisestään. EU:n pitäisi siksi selvittää lisää, miten teknologialla voidaan auttaa painopisteiden saavuttamisen tukemisessa ja edistämässä.

Eu-LISA on oikeus- ja sisäasioiden alan keskeinen sidosryhmä. Se jatkaa tässä muuttuvassa ympäristössä ydintehtävänsä suorittamista eli lisäarvon jatkuvaa tuottamista jäsenvaltioille tukemalla tekniikan avulla niiden työtä entistä turvallisemman Euroopan puolesta. Virasto varmistaa jatkossakin sille uskottujen järjestelmien keskeytymättömän toiminnan, turvallisuuden ja sietokyvyn. Kauteen 2019–2021 kuuluu myös huomattavia toimenpiteitä, joilla kehitetään ja käynnistetään uusia järjestelmiä ja teknologisia osia. Ne on otettu käyttöön nykyisten puutteiden korjaamiseksi ja operatiivisten haasteiden käsittelyn parantamiseksi. Rajanylitystietojärjestelmää kehitetään kyseessä olevalla kaudella siitä joulukuussa 2017 annetun lainsäädännön mukaisesti. Myös EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmää koskeva lainsäädäntö hyväksyttiin syyskuussa 2018 sen jälkeen, kun kehittäminen oli alkanut. Yhteentoimivuutta koskevien osien kehittämisen odotetaan alkavan vuonna 2019 raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkistosta, jos sovellettava lainsäädäntö

hyväksytään ajoissa. Tällä kaudella jatketaan myös tällä hetkellä hallinnoitujen kolmen järjestelmän (Schengenin tietojärjestelmä (SIS)¹⁰, viisumitietojärjestelmä (VIS) ja Eurodac) uudelleenlaadintaa koskevaa työtä. Vuoden 2019 alussa voidaan myös hyväksyä ehdotus rikosrekisteritietojärjestelmäksi kolmansien maiden kansalaisten osalta. Virastolle suunniteltujen eri toimien suorittaminen edellyttää kasvua, jota virasto hallinnoi sidosryhmien siltä ennestään odottamalla korkealla tasolla. Näin se antaa jatkuvasti suuremman panoksen EU:n toimiin, joiden tavoitteena on vastata kaikkiin maahanmuuttokriisiä, terrorismin uhkia ja järjestäytyneitä ja vakavaa rajatylittävää rikollisuutta koskeviin haasteisiin. Eu-LISAn tavoitteena on tulla arvostetuksi osaamiskeskukseksi. Sitä varten se toimii edelleen luotettuna ja luotettavana kumppanina ja neuvonantajana laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiiviseen hallinnointiin liittyvissä aiheissa, edistää merkittävästi asiaankuuluvien toimintalinjojen, painopisteiden ja tavoitteiden täytäntöönpanoa oikeus- ja sisäasioiden alalla ja varmistaa siten asiaankuuluvien toimien jatkuvuuden. Viraston perusasetuksen tarkistus¹¹ hyväksyttiin 14. marraskuuta 2018, ja se tuli voimaan 11. joulukuuta 2018. Siinä luodaan tälle toiminnalle perusta säättämällä jäsenvaltioiden ja/tai komission neuvontaa ja tapauskohtaista tukea koskevista pyynnöistä. Alan tutkimuksen seuranta ja siihen kuuluvaa raportointia EU:n toimielimille jatketaan. Tutkimusta koskevan laajennetun toimeksiannon perusteella viraston asiantuntijoiden pitäisi osallistua myös EU:n rahoittamien tutkimushankkeiden hallinnointiin. Tässä yhteydessä merkityksellisiä ovat myös toimenpiteet, joilla parannetaan laaja-alaisten tietojärjestelmien tietojen laatua automaattisia mekanismeja käyttämällä. Järjestelmien käyttöä ja teknistä suorituskykyä koskevien julkisten raporttien laatiminen pysyy merkittävänä panoksena oikeus- ja sisäasioita koskevaan päätöksentekoon. Raportteja myös julkaistaan enemmän sitä mukaa kuin hallinnoitavien järjestelmien määrä kasvaa. Virasto tarjoaa myös edelleen koulutusta kaikkien laaja-alaisten tietojärjestelmien teknisestä käytöstä jäsenvaltioille sekä luokahuonekoulutuksen että nykyaikaisten, suojattujen ja luotettavien sähköisten oppimislustojen avulla. Kyseessä olevalla kaudella tähän kuuluu käyttöönottoa edeltävää ja sen jälkeistä erikoiskoulutusta uusista järjestelmistä sekä säännöllistä järjestelmäkohtaista koulutusta, jotka järjestetään eurooppalaisen tutkintojen viitekehäyksen mukaisesti. Sen varmistamiseksi, että viraston operatiiviseen hallinnointiin kuuluvien laaja-alaisten tietojärjestelmien kyberturvallisuusriskejä pystytään hallinnoimaan jatkuvasti ja järjestelmällisesti, viraston olisi edelleen noudatettava tiukasti tietosuojaa koskevien asiaankuuluvien asetusten vaatimuksia sekä alan parhaita käytäntöjä. Virasto keskittyy vahvistamaan ja kehittämään yleistä kyberturvallisuusarkkitehtuuriaan ja siihen liittyviä menettelyjä, jotta riskejä voidaan seurata ja niihin puuttua parhaalla mahdollisella tavalla.

Eu-LISA pyrkii jatkossakin täysin oikeudellisen kehäyksensä mukaisesti kehittämään nykyisiä kumppanuuksia ja hyödyntämään lisämahdollisuuksia yhteistyöhön ja/tai yhteiseen toimintaan. Tämän osalta virasto pitää yllä tiiviitä ja toimivia suhteita EU:n toimielimiin. Se tekee myös toimivaa yhteistyötä jäsenvaltioiden ja assosioituneiden maiden – eli eu-LISAn tärkeimpien sidosryhmien – kanssa ja ottaa siinä huomioon viraston toimeksiannon, toiminnan ja palvelut. Muut EU:n virastot, erityisesti oikeus- ja sisäasioiden virastot, pysyvät eu-LISAn tärkeänä sidosryhmänä ja yhteistyökumppaneina, erityisesti parhaiden käytäntöjen vaihdossa ja

¹⁰ SIS-paketti hyväksyttiin 28. marraskuuta 2018 (EUVL L 312, 7.12.2018, s. 1–106).

¹¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1726, annettu 14 päivänä marraskuuta 2018, vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavasta Euroopan unionin virastosta (eu-LISA) sekä asetuksen (EY) N:o 1987/2006 ja neuvoston päätöksen 2007/533/YOS muuttamisesta ja asetuksen (EU) N:o 1077/2011 kumoamisesta.

synergioiden määrittämisessä rajaturvallisuuden, maahanmuuton ja turvapaikka-asioiden hallinnan ratkaisujen alalla. Näillä toimenpiteillä pyritään saavuttamaan tavoitteet operatiivisten toimijoiden tukemisesta tarjoamalla laadukkaita IT-palveluja ja toteuttamalla ja edistämällä yhteentoimivuutta sekä varmistamalla samalla tietosuojaa ja perusoikeudet.

Osa II – Monivuotinen ohjelmasuunnitelma 2019–2021

1. Monivuotiset tavoitteet¹²

1.1. *Strategiset tavoitteet vuosille 2018–2022*

Seuraavaksi kuvattavat eu-LISAn strategiset tavoitteet vastaavat eu-LISAn tehtävänantoa asiakirjan laatimishetkellä sekä painopisteitä, jotka on sovittu jäsenvaltioiden ja komission kanssa käydyssä vuoropuhelussa. Nämä tavoitteet on asetettu eu-LISAn päivitetystä pitkän aikavälin strategiassa, jonka hallintoneuvosto hyväksyi marraskuussa 2017.

Tavoitteissa etenemistä seurataan säännöllisesti, ja tavoitteita tarkistetaan säännöllisin väliajoin ja kehitetään koko pitkän aikavälin strategian ajan, jotta ne vastaisivat eu-LISAn ja sen sidosryhmien muuttuvia tarpeita.

Viraston uusi pitkän aikavälin strategia perustuu neljään strategiseen tavoitteeseen:

- **Strateginen tavoite 1:** kehittyä asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina EU:ssa
- **Strateginen tavoite 2:** pitää yllä ja laajentaa viraston asemaa EU:n tieto- ja viestintätekniiikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana
- **Strateginen tavoite 3:** kasvaa edelleen EU:n tärkeimpänä tieto- ja viestintätekniiikan asiantuntijakeskuksena
- **Strateginen tavoite 4:** jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehityksen mukaisesti

¹² Tämä osa on laadittu eu-LISAn vuosien 2018–2022 päivitetyn pitkän aikavälin strategian mukaisesti.

1.2. Strategiset monivuotiset tavoitteet vuosille 2019–2021

Perustamisestaan lähtien eu-LISA on kehittänyt suunnittelun toimintamallia, jonka avulla organisaatio voi pelkistää toimintaansa siten, että se pystyy toteuttamaan tehtävänsä ja saavuttamaan tavoitteensa täysimääräisesti. Virasto laati vuonna 2017 pitkän aikavälin strategian, jossa asetetaan strategiset tavoitteet ja niitä vastaavat lopulliset strategiset päämäärät vuosille 2018–2022. Asiakirjassa esitetään viraston toivottu kehitys. Strategisten päämääriensä ja tavoitteidensa saavuttamiseksi virasto on myös laatinut kaudelle 2018–2022 monivuotisen yleiskatsauksen. Siinä täsmennetään strategisten tavoitteiden pääasialliset osatekijät sekä strategisten tavoitteiden, päämäärien ja eri osatekijöiden väliset suhteet.

Jäljempänä olevassa taulukossa on kuvattu päämäärien, tavoitteiden, saavutusindikaattorien ja strategisten tavoitteiden osatekijöiden välisiä suhteita.

Taulukko 2: Strategiset tavoitteet ja saavutusindikaattorit

Strateginen tavoite	Saavutusindikaattorit
Strateginen tavoite 1: kehittyä asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina EU:ssa	Turvallisuustesteissä havaittujen kriittisten puutteiden määrä
	Sellaisten havaittujen turvallisuusriskien osuus, jotka on käsitelty varmistetuilla turvallisuustarkastuksilla
	Eurodac-keskusjärjestelmän käytettävyys
	Eurodac-keskusjärjestelmän vasteaika
	Suuralueverkon saatavuus (SIS II- ja VIS-järjestelmille)
	SIS II -keskusjärjestelmän käytettävyys
	SIS II -keskusjärjestelmän vasteaika
	VIS-järjestelmän / biometrisen tunnistusjärjestelmän (BMS) keskusjärjestelmän käytettävyys

Strateginen tavoite	Saavutusindikaattorit
	VIS-/BMS-keskusjärjestelmän vasteaika
	Jäsenvaltioiden järjestelmien neuvontapalvelun suorituskyky
Strateginen tavoite 2: pitää yllä ja laajentaa viraston asemaa EU:n tieto- ja viestintätekniikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	Hallintoresurssien suhde operatiivisiin resursseihin (%)
	Viraston koulutukseen osallistuneiden ulkopuolisten tyytyväisyys
	Hankkeiden hallinta: toteutettujen hankkeiden arviointi laatua, kustannuksia ja aikaa koskevien muuttujien perusteella
Strateginen tavoite 3: kasvaa edelleen EU:n tärkeimpänä tieto- ja viestintätekniikan asiantuntijakeskuksena	Asiakastyytyväisyys: prosentuaalinen osuus sellaisten jäsenvaltioiden käyttäjistä, jotka ovat tyytyväisiä tai erittäin tyytyväisiä tietotekniikkaviraston neuvontapalvelun tarjoamaan yleiseen palveluun
Strateginen tavoite 4: jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehityksen mukaisesti	Niiden vuotuisessa työohjelmassa määritettyjen välitavoitteiden suhde (%), jotka on täytetty tai jotka ovat aikataulussa
	Maksumäärärahojen peruuttamisaste (%)
	Talousarviositoumusten toteutusaste (%)
	Maksujen toteutusaste (%)
	Lakisääteisessä määräajassa maksettujen maksujen suhde (%)

Strateginen tavoite	Saavutusindikaattorit
Strateginen tavoite 1: kehittää asiaankuuluvien toimintalinjojen	Säädetyssä määräajassa toteutettujen tarkastussuosituksen prosentuaalinen osuus
	Hankintojen vastaavuus viraston hankintasuunnitelman kanssa
	Hankintahankkeiden hallinnointi: %-osuus tärkeimmistä hankintaprojekteista aikataulussa
	Keskimääräinen toimiston neliömäärä kokoaikavastaavaa (FTE) kohden (m ²)
	Lääkärintodistuksella vahvistettujen ja vahvistamattomien työstäpoissaolopäivien prosenttiosuus raportointijaksolla
	Henkilöstön vaihtuvuuden vuotuinen prosenttiosuus
	Henkilöstön suoritusindeksi
	Henkilöstön sitoutumisen taso
	eu-LISAn näkyvyys verkossa

Taulukko 2: Strategisten tavoitteiden osatekijät

Strateginen päämäärä	Strateginen tavoite	Strategisen tavoitteen osatekijä
Strateginen tavoite 1: kehittää asiaankuuluvien toimintalinjojen	1.1. Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	1.1.1. Hallinnoidaan tehokkaasti ja toimivasti kaikkia virastolle osoitettuja järjestelmiä

Strateginen päämäärä	Strateginen tavoite	Strategisen tavoitteen osatekijä
edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina EU:ssa		
Strateginen tavoite 1: kehittyä asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina EU:ssa	1.1. Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	1.1.2. Kehitetään kaikkia virastolle osoitettuja järjestelmiä oikea-aikaisesti, tehokkaasti ja toimivasti
Strateginen tavoite 1: kehittyä asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina EU:ssa	1.1. Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	1.1.3. Vahvistetaan ja parannetaan laaja-alaisten tietojärjestelmien infrastruktuuria.
Strateginen tavoite 1: kehittyä asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina EU:ssa	1.2. Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	1.2.1. Siirrytään tietojen jälkianalyysistä (tilastoista) analytiikkaan
Strateginen tavoite 1: kehittyä asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina EU:ssa	1.2. Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	1.2.2. Kehitetään ja toteutetaan uusia järjestelmiä ja lisäjärjestelmiä, jos lainsäädännössä tällaisia edellytetään
Strateginen tavoite 1: kehittyä asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina EU:ssa	1.2. Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	1.2.3. Lisätään viraston organisaation ja järjestelmän suorituskykyä koskevaa näkyvyyttä kaikkien sidosryhmien keskuudessa

Strateginen päämäärä	Strateginen tavoite	Strategisen tavoitteen osatekijä
Strateginen tavoite 1: kehittyä asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina EU:ssa	1.2. Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	1.2.4. Tarjotaan asianmukaista järjestelmäkoulutusta jäsenvaltioille ja muille asiaankuuluville sidosryhmille.
Strateginen tavoite 1: kehittyä asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina EU:ssa	1.3. Vahvistetaan virastolle osoitettuihin järjestelmiin liittyviä tietoturvalmiuksia	1.3.1. Parannetaan, testataan ja hiotaan viraston toiminnanjatkuvuus- ja katastrofielvytysmenettelyitä
Strateginen tavoite 1: kehittyä asiaankuuluvien toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina EU:ssa	1.3. Vahvistetaan virastolle osoitettuihin järjestelmiin liittyviä tietoturvalmiuksia	1.3.2. Vahvistetaan ja kehitetään viraston omien järjestelmien ja viestintäverkkojen IT- ja kyberturvallisuuskehystä
Strateginen tavoite 2: pitää yllä ja laajentaa viraston asemaa EU:n tieto- ja viestintätekniikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	2.1. Kehitetään ja pidetään yllä tehokasta ja vaikuttavaa hallinto- ja palvelumallia operatiivisen huippuosaamisen saavuttamiseksi ja säilyttämiseksi	2.1.1. Saatetaan päätökseen sellaisen tuotehankintastrategian toteuttaminen, jonka avulla kustannustehokkaita tieto- ja viestintätekniikan ratkaisuja ja palveluja pystytään tarjoamaan riittävän joustavasti
Strateginen tavoite 2: pitää yllä ja laajentaa viraston asemaa EU:n tieto- ja viestintätekniikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	2.1. Kehitetään ja pidetään yllä tehokasta ja vaikuttavaa hallinto- ja palvelumallia operatiivisen huippuosaamisen saavuttamiseksi ja säilyttämiseksi	2.1.2. Parannetaan jatkuvasti alihankkijoiden hallinnan keskeisiä prosesseja, työkaluja, raportointia ja valmiuksia viraston sisällä

Strateginen päämäärä	Strateginen tavoite	Strategisen tavoitteen osatekijä
Strateginen tavoite 2: pitää yllä ja laajentaa viraston asemaa EU:n tieto- ja viestintätekniikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	2.1. Kehitetään ja pidetään yllä tehokasta ja vaikuttavaa hallinto- ja palvelumallia operatiivisen huippuosaamisen saavuttamiseksi ja säilyttämiseksi	2.1.3. Seurataan viraston toiminnan tehokkuutta ja pyritään jatkuvasti optimoimaan kokonaiskustannuksia
Strateginen tavoite 2: pitää yllä ja laajentaa viraston asemaa EU:n tieto- ja viestintätekniikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	2.1. Kehitetään ja pidetään yllä tehokasta ja vaikuttavaa hallinto- ja palvelumallia operatiivisen huippuosaamisen saavuttamiseksi ja säilyttämiseksi	2.1.4. Kehitetään viraston toimintamallia niin, että se vastaa kattavammin IT-palvelunhallintaa tukevia alan standardeja (ITSM/ITIL).
Strateginen tavoite 2: pitää yllä ja laajentaa viraston asemaa EU:n tieto- ja viestintätekniikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	2.1. Kehitetään ja pidetään yllä tehokasta ja vaikuttavaa hallinto- ja palvelumallia operatiivisen huippuosaamisen saavuttamiseksi ja säilyttämiseksi	2.1.5. Pannaan järjestelmällisesti täytäntöön hyväksytyt hankehallinnan standardit, prosessit ja käytäntöjä
Strateginen tavoite 2: pitää yllä ja laajentaa viraston asemaa EU:n tieto- ja viestintätekniikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	2.2. Tarjotaan tieto- ja viestintätekniikan palveluja ja asiantuntemusta muille virastoille yhteisen toimintamallin tukemiseksi	2.2.1. Kehitetään asianmukainen palveluvalikoima ja pannaan se täytäntöön
Strateginen tavoite 2: pitää yllä ja laajentaa viraston asemaa EU:n tieto- ja viestintätekniikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	2.2. Tarjotaan tieto- ja viestintätekniikan palveluja ja asiantuntemusta muille virastoille yhteisen toimintamallin tukemiseksi	2.2.2. Hyväksytään vastaavasti viraston vakiopalvelumalli

Strateginen päämäärä	Strateginen tavoite	Strategisen tavoitteen osatekijä
Strateginen tavoite 2: pitää yllä ja laajentaa viraston asemaa EU:n tieto- ja viestintätekniikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	2.2. Tarjotaan tieto- ja viestintätekniikan palveluja ja asiantuntemusta muille virastoille yhteisen toimintamallin tukemiseksi	2.2.3. Jaetaan parhaita käytäntöjä ja palveluja toisten virastojen kanssa erityisesti tieto- ja viestintätekniikan alalla
Strateginen tavoite 2: pitää yllä ja laajentaa viraston asemaa EU:n tieto- ja viestintätekniikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	2.2. Tarjotaan tieto- ja viestintätekniikan palveluja ja asiantuntemusta muille virastoille yhteisen toimintamallin tukemiseksi	2.2.4. Tarjotaan uusia palveluja ja ratkaisuja ja parannetaan entisiä sidosryhmien vaatimusten mukaisesti
Strateginen tavoite 2: pitää yllä ja laajentaa viraston asemaa EU:n tieto- ja viestintätekniikan osaamiskeskuksena ja palveluntarjoajana	2.2. Tarjotaan tieto- ja viestintätekniikan palveluja ja asiantuntemusta muille virastoille yhteisen toimintamallin tukemiseksi	2.2.5. Kehitetään ja toteutetaan IT-palvelujen alan standardikokonaisuutta
Strateginen tavoite 3: kasvaa edelleen EU:n tärkeimpänä tieto- ja viestintätekniikan asiantuntijakeskuksena	3.1. Määritetään uusia ratkaisuja toimintaprosessien optimoinnin helpottamiseksi	3.1.1. Seurataan kehitystä tutkimuksessa ja innovoinnissa
Strateginen tavoite 3: kasvaa edelleen EU:n tärkeimpänä tieto- ja viestintätekniikan asiantuntijakeskuksena	3.1. Määritetään uusia ratkaisuja toimintaprosessien optimoinnin helpottamiseksi	3.1.2. Kehitetään tutkimuksen seurannan ja tutkimukseen osallistumisen työkaluja, jotta tutkimuksen asiaankuuluvat näkökohdat saadaan sisällytettyä nopeasti viraston toimintaprosesseihin.
Strateginen tavoite 3: kasvaa edelleen EU:n tärkeimpänä tieto- ja viestintätekniikan asiantuntijakeskuksena	3.1. Määritetään uusia ratkaisuja toimintaprosessien optimoinnin helpottamiseksi	3.1.3. Laajennetaan viraston käytettävissä olevaa tietämystä toiminnasta

Strateginen päämäärä	Strateginen tavoite	Strategisen tavoitteen osatekijä
Strateginen tavoite 3: kasvaa edelleen EU:n tärkeimpänä tieto- ja viestintätekniikan asiantuntijakeskuksena	3.2. Toimitaan sidosryhmien luotettuna neuvonantajana ja teknisen tuen antajana viraston toimeksiantoon kuuluvissa asioissa	3.2.1. Pyritään saamaan aikaan synergioita muiden yksityisen ja julkisen sektorin tieto- ja viestintätekniikan toimijoiden kanssa tutkimusta ja innovointia koskevan vaihdon tukemiseksi
Strateginen tavoite 3: kasvaa edelleen EU:n tärkeimpänä tieto- ja viestintätekniikan asiantuntijakeskuksena	3.2. Toimitaan sidosryhmien luotettuna neuvonantajana ja teknisen tuen antajana viraston toimeksiantoon kuuluvissa asioissa	3.2.2. Annetaan neuvoja sidosryhmille viraston tehtävänantoon ja toimintaan liittyvissä asioissa
Strateginen tavoite 3: kasvaa edelleen EU:n tärkeimpänä tieto- ja viestintätekniikan asiantuntijakeskuksena	3.2. Toimitaan sidosryhmien luotettuna neuvonantajana ja teknisen tuen antajana viraston toimeksiantoon kuuluvissa asioissa	3.2.3. Kehitetään ja ylläpidetään suhteita asiaankuuluviin sidosryhmiin.
Strateginen tavoite 3: kasvaa edelleen EU:n tärkeimpänä tieto- ja viestintätekniikan asiantuntijakeskuksena	3.3. Tutkitaan yhteentoimivuusarkkitehtuuria ja sen vaikutuksia kansallisiin järjestelmiin ja ydinjärjestelmiin ⁴³ sekä viraston toimintamalliin ja toteutetaan se	3.3.1. Luodaan virastossa yritysarkkitehtuurivalmiuksia
Strateginen tavoite 3: kasvaa edelleen EU:n tärkeimpänä tieto- ja viestintätekniikan asiantuntijakeskuksena	3.3. Tutkitaan yhteentoimivuusarkkitehtuuria ja sen vaikutuksia kansallisiin järjestelmiin ja ydinjärjestelmiin sekä viraston toimintamalliin ja toteutetaan se	3.3.2. Kehitetään johdonmukaista yritysarkkitehtuurimallia oikeus- ja sisäasioissa ja niihin liittyvillä aloilla

⁴³ Kansallisen järjestelmän lyhenne on NC ja ydinjärjestelmän CS.

Strateginen päämäärä	Strateginen tavoite	Strategisen tavoitteen osatekijä
Strateginen tavoite 4: jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehysten mukaisesti	4.1. Varmistetaan EU:n sääntelykehysten ja yleisten hallinnointivaatimusten järjestelmällinen noudattaminen	4.1.1. Noudatetaan täysimääräisesti ja ajallaan kaikkia lakisääteisiä raportointivelvollisuuksia
Strateginen tavoite 4: jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehysten mukaisesti	4.1. Varmistetaan EU:n sääntelykehysten ja yleisten hallinnointivaatimusten järjestelmällinen noudattaminen	4.1.2. Kehitetään ja vahvistetaan jatkuvasti viraston talousarvion, rahoituksen ja hankintojen hallinnointia, menettelyjä ja käytäntöjä asiaankuuluvien säädösten ja suorituskyvyn hallintaa koskevien periaatteiden mukaisesti
Strateginen tavoite 4: jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehysten mukaisesti	4.1. Varmistetaan EU:n sääntelykehysten ja yleisten hallinnointivaatimusten järjestelmällinen noudattaminen	4.1.3. Seurataan jatkuvasti ja tarkistetaan ja päivitetään säännöllisesti sisäistä valvontakehystä
Strateginen tavoite 4: jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehysten mukaisesti	4.1. Varmistetaan EU:n sääntelykehysten ja yleisten hallinnointivaatimusten järjestelmällinen noudattaminen	4.1.4. Varmistetaan tietosuojaja- ja turvallisuusvaatimusten järjestelmällinen noudattaminen
Strateginen tavoite 4: jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehysten mukaisesti	4.2. Mukautetaan toiminnan tavoitteita jatkuvasti valmiuksiin, prosesseihin ja resurssien jakamiseen sidosryhmien tarpeiden täyttämiseksi mahdollisimman hyvin	4.2.1. Pidetään yllä ja käytetään vakaata ja mukauttavaa hallintokehystä, myös prosesseja ja menettelyjä, alan parhaiden käytäntöjen ja standardien mukaisesti

Strateginen päämäärä	Strateginen tavoite	Strategisen tavoitteen osatekijä
Strateginen tavoite 4: jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehyksen mukaisesti	4.2. Mukautetaan toiminnan tavoitteita jatkuvasti valmiuksiin, prosesseihin ja resurssien jakamiseen sidosryhmien tarpeiden täyttämiseksi mahdollisimman hyvin	4.2.2. Määritetään keskeiset valmiudet ja prosessit, joita on mukautettava, ja toteutetaan suorituskyvyn parantamiseksi tarvittavat muutokset järjestelmällisellä ja mitattavissa olevalla tavalla
Strateginen tavoite 4: jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehyksen mukaisesti	4.2. Mukautetaan toiminnan tavoitteita jatkuvasti valmiuksiin, prosesseihin ja resurssien jakamiseen sidosryhmien tarpeiden täyttämiseksi mahdollisimman hyvin	4.2.3. Toteutetaan viraston laadunhallintajärjestelmä ja hallinnoidaan sitä
Strateginen tavoite 4: jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehyksen mukaisesti	4.2. Mukautetaan toiminnan tavoitteita jatkuvasti valmiuksiin, prosesseihin ja resurssien jakamiseen sidosryhmien tarpeiden täyttämiseksi mahdollisimman hyvin	4.2.4. Arvioidaan järjestelmällisesti olemassa olevien tai uusien toimintatavoitteiden ja niiden toteuttamiseen tarvittavien resurssien ja valmiuksien osoittamisen välistä yhteensovittamista
Strateginen tavoite 4: jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehyksen mukaisesti	4.3. Ollaan edelleen houkuttava työnantaja, pidetään kiinni henkilökunnasta ja kehitetään sitä jatkuvasti	4.3.1. Varmistetaan kaikkien työntekijöiden asianmukaiset työolot
Strateginen tavoite 4: jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehyksen mukaisesti	4.3. Ollaan edelleen houkuttava työnantaja, pidetään kiinni henkilökunnasta ja kehitetään sitä jatkuvasti	4.3.2. Tunnistetaan, houkutellaan ja kehitetään osaavia työntekijöitä ja pidetään heistä kiinni ja varmistetaan heidän ammatillinen kehityksensä

Strateginen päämäärä	Strateginen tavoite	Strategisen tavoitteen osatekijä
Strateginen tavoite 4: jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehyksen mukaisesti	4.3. Ollaan edelleen houkuttava työnantaja, pidetään kiinni henkilökunnasta ja kehitetään sitä jatkuvasti	4.3.3. Suunnitellaan ja toteutetaan tietämyksenhallintakehys
Strateginen tavoite 4: jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehyksen mukaisesti	4.3. Ollaan edelleen houkuttava työnantaja, pidetään kiinni henkilökunnasta ja kehitetään sitä jatkuvasti	4.3.4. Kehitetään henkilöresursseja koskevaa toimintaa yrityskumppanuuden suuntaan, jotta henkilöstön tarpeita ja organisaation tavoitteita voidaan tukea entistä paremmin
Strateginen tavoite 4: jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehyksen mukaisesti	4.4. Kehitetään ja pidetään yllä myönteistä julkisuuskuvaa sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien keskuudessa	4.4.1. Edistetään ja pidetään yllä myönteistä julkisuuskuvaa virastosta tiedotustoimilla ja tehokkaalla ulkoisella ja sisäisellä viestinnällä
Strateginen tavoite 4: jatkaa tehokkaan ja toimivan organisaation kehittämistä EU:n sääntelykehyksen mukaisesti	4.4. Kehitetään ja pidetään yllä myönteistä julkisuuskuvaa sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien keskuudessa	4.4.2. Pidetään yllä viraston työtä ja sen EU:lle antamaa panosta koskevaa näkyvyyttä ja uskottavuutta ulkoisten sidosryhmien keskuudessa

2. Monivuotinen työohjelma 2019–2021¹⁴

Tässä osassa kuvataan erityiset toiminta-alat, joita vuosina 2019–2021 on käsiteltävä, jotta strategisten päämäärien ja tavoitteiden saavuttamista voidaan tukea. Strategisten toiminta-alojen tarkoituksena on tukea virastolle sen perusasetuksessa osoitettujen toimintojen ja ydintoiminnan tueksi toteutettavien monialaisten toimien sekä organisaation strategisten tavoitteiden välistä yhtenäisyyttä ja varmistaa niiden toteuttaminen. Niillä pyritään myös helpottamaan, ohjaamaan ja tukemaan toivottuihin tuloksiin johtavan käytännön toiminnan ja toimien suunnittelua. Näin virasto voi luottaa siihen, että kaikki sen toimet ovat lainsäädännössä edellytetyn mukaisia ja johtavat sen perimmäisen tavoitteen saavuttamiseen ja päätehtävän täyttämiseen. Organisaation tarkoituksena on laatia ohjelma-asiakirjansa siten, että ne perustuvat pitkän aikavälin strategian taustalla olevaan ajatteluun ja sen soveltamisalaan.

2.1. Nykyisten järjestelmien operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen

Eu-LISA varmistaa jatkuvan palvelun käytettävyyden jäsenvaltioille sen hallinnoimien järjestelmien keskeytyksettömän ja laadukkaan ympärivuorokautisen toiminnan avulla. Tämä tavoite saavutetaan jatkuvalla valvonnalla, häiriöiden hallinnoinnilla ja vuorovaikutuksella jäsenvaltioiden kanssa. Myös varatietokeskuksen ja operatiivisen varatoimipaikan tehokas hallinnointi ja ylläpito varmistetaan.

Kehittääkseen toimintaansa alan parhaiden käytäntöjen mukaisesti virasto jatkaa ITIL/ITSM-prosessikehyksen parhaiden käytäntöjen omaksumiseen perustuvan palvelu- ja prosessimallin kehittämistä. Eu-LISAn ITSM-kehys otettiin virallisesti käyttöön vuoden 2016 helmikuussa vaiheen 1 prosesseille: eu-LISAn vaiheen 2 soveltamisalaan kuuluu neljä uutta prosessia. Tätä työtä on kehitetty vuonna 2018, ja se toteutetaan käytännössä vuonna 2019. Palvelun jatkuvaa parantamista koskevan periaatteen mukaisesti virasto selvittää myös mahdollisuuksia automatisoida ja järkeistää prosesseja entisestään aina, kun se on mahdollista. Näin se voi hyötyä yhdenntetystä ITSM-työkalusta ja sen yhdistämisestä edelleen muihin seurantatyökaluihin. Huomiota kiinnitetään myös ITSM-prosessimallin yhdistämiseen vakiintuneeseen hankehallintaprosessiin, minkä tarkoituksena on vakioida ja valvoa entistä tehokkaammin toimintaan siirtymistä.

Vuosina 2019–2021 eu-LISA pyrkii parantamaan suoritustaan edelleen kaikilla toiminta-aloilla ja nostamaan automaation tasoa tarvittaessa ja mahdollisuuksien mukaan. Tämän osalta tärkeimpiä aloitteita ovat

- vuosittaisen prosessin kypsyiden arvioinnin
- Oracle-käyttöoikeuksien jakamisen keskittäminen
- ydintoimintajärjestelmien¹⁵ tapahtumienseurantaratkaisun toteuttamisen, joka yhdistetään yhteisten jaettujen palvelujen alueen keskusseurantaratkaisuun
- neuvontapalvelun vertailun käyttöönoton

¹⁴ Tämä osa on laadittu hallintoneuvoston hyväksymän eu-LISAn vuosien 2018–2022 päivitetyn pitkän aikavälin strategian mukaisesti.

¹⁵ Ydintoimintajärjestelmät ovat virastolle operatiivista hallintoa varten osoitettuja järjestelmiä.

- tapahtumien hallinnoinnin yhdistäminen seurantaratkaisuun
- kehittyneen raportointiratkaisun toteuttaminen, jotta voidaan taata reaaliaikainen raportointi sekä aikakohtainen raportointi
- omaisuuden hallinnoinnin yhdistäminen konfiguroinnin hallinnointiin
- eu-LISAn tietokeskusinfrastruktuurin hallinnan yhtenäistäminen jatkamalla yhteisten jaettujen palvelujen toteuttamista yhteisen jaetun infrastruktuurin lisäksi Nämä toimet on aloitettu vuonna 2017, niitä jatkettiin vuonna 2018 ja ne on määrä saada päätökseen vuonna 2019. Eu-LISA organisoi myös uudelleen tietokeskuksensa, jotta niissä voidaan säilyttää asianmukaisesti yhteistä jaettua infrastruktuuria (jo toteutettu). Tätä pidetään yllä vuodesta 2019 lähtien. Lisäksi keskitytään varmistamaan eri toimintakunnossa pitämistä koskevien sopimusten prosessien ja sopimusjärjestelyjen mukauttaminen yhteen jaettujen palvelujen tarjoamisten ja standardien kanssa.

Vuosina 2019–2021 eu-LISA jatkaa myös infrastruktuurin ja palvelujen välisten synergiaetujen määrittämistä ja toteuttamista panemalla täytäntöön yhdennetyn ratkaisun kaikkien olemassa olevien ydintoimintajärjestelmien seurantatyökaluille. Tämä ratkaisu perustuu asiaankuuluviin tapahtumanhallintaprosesseihin. Yhdennetyllä seurannalla edistetään edelleen eu-LISAn hallinnoimien järjestelmien operatiivisen hallinnoinnin parantamista ja tuetaan virastoa sen tavoitteiden saavuttamisessa perusasetuksen 2 artiklan mukaisesti.

Virasto kehittää lisäksi edelleen sopimusten hallinnointivalmiuksiaan hallinnoimissaan järjestelmissä vakioimalla ja optimoimalla sen toimintakunnossa pitämistä koskevien sopimusten kokonaisuutta. Tästä koituvia hyötyjä ovat muun muassa

- viraston hallinnoimien toimintakunnossa pitämistä koskevien sopimusten keston yhtenäistäminen
- yhtenäisen seurantajärjestelmän perustaminen alihankkijoiden osalta
- yhtenäisten suorituskykymittarien käyttöönotto kaikille alihankkijoille
- alihankkijoiden määrän ja laajuuden sovittaminen yhteen eu-LISAn hallinnoimien (nykyisten ja tulevien) järjestelmien arkkitehtuurin kanssa.

Komissio julkaisi 12. joulukuuta 2017 ehdotuksensa Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi kehityksen luomisesta EU:n tietojärjestelmien (poliisiyhteistyö ja oikeudellinen yhteistyö sekä turvapaikka- ja maahanmuuttokysymykset) yhteentoimivuudelle ja ehdotuksensa Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi kehityksen luomisesta EU:n tietojärjestelmien (rajaturvallisuus ja viisumiasiat) yhteentoimivuudelle ja neuvoston päätöksen 2004/512/EY, asetuksen (EY) N:o 767/2008, neuvoston päätöksen 2008/633/YOS, asetuksen (EU) 2016/399 ja asetuksen (EU) 2017/2226 muuttamisesta. Siinä käsitellään näiden järjestelmien yhteentoimivuuden tarvetta. Ehdotukset ovat tämän asiakirjan kirjoittamisen aikaan vielä käsiteltävinä, mutta niillä on määrä ottaa käyttöön teknisiä osatekijöitä, joiden avulla nykyisistä järjestelmistä voidaan tehdä entistä enemmän tiedusteluja, panna täytäntöön uusia toimintoja ja joissakin tapauksessa muuttaa järjestelmien rakennetta, jotta kyseiset osatekijät voivat olla vuorovaikutuksessa keskenään. Yhteentoimivuudella on näin ollen tulevana vuosina huomattavia vaikutuksia järjestelmäkehityksen suunnitteluun, ja virasto varmistaa, että kaikki ehdotuksista johtuvat tehtävät suoritetaan asianmukaisesti ja ajoissa. Yksi ensimmäisistä kehitysvaiheista on yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu, josta pitäisi saada valmiuksia nykyisten biometrinen tunnistusten (kuten sormenjälkien) ja tulevien tunnistusten (kuten kasvojen tai iirksen) käsittelyyn oikeusperustoihin tehtävien muutosten perusteella. Huomioon on otettava järjestelmän kehitys, jonka avulla tätä resurssia voidaan hyödyntää.

Vuosina 2019–2021 myös kehitetään ja automatisoidaan viraston hallinnoimien järjestelmien tietojen laadun valvontaa.

Järjestelmien oikea-aikaisen, tehokkaan ja toimivan kehityksen varmistamiseksi virasto aikoo tarkistaa, että aktiivinen/aktiivinen-toimintatila koskevan virtualisointitutkimuksen tulokset infrastruktuuritekniologioiden valinnasta täyttävät sovellusten toimintavaatimukset. Vuosien 2019–2020 tavoitteena on valmistella ydintoimintajärjestelmien virtualisointi ja yhdistää ne vaiheittain jo toteutettuun yhteiseen jaettuun infrastruktuuriin. Tämän perustana on a) vuonna 2018 toteutettava virtualisoinnin testivaihe ja b) erilaisten ydintoimintajärjestelmien virtualisoidut testausympäristöt. Sen lisäksi, että nykyisiä laaja-alaisia tietojärjestelmiä kehitetään siten, että niissä voidaan hyödyntää teknologisia parannuksia, tehdä niistä yhteensopivia järjestelmien yhteentoimivuutta koskevan kehityksen kanssa ja tarjota loppukäyttäjille entistä parempia palveluja, sovellettavien oikeusperustojen tarkistuksen nojalla on myös toteutettava huomattavia muutoksia. Näin ollen virasto panee kyseisellä olevalla kaudella täytäntöön kaikki toimet, jotka johtuvat VIS-, Eurodac-, Dublinet- ja SIS-lainsäädäntöön suunnitelluista muutoksista.

Schengenin tietojärjestelmä

Teknisestä näkökulmasta SIS II -keskusjärjestelmää kehitetään tulevina vuosina sen varmistamiseksi, että kuulutusten ja tiedustelujen lisäkapasiteetti voidaan ottaa asianmukaisesti käyttöön järjestelmään liittyvien erittäin vaativien suorituskykyvaatimusten perusteella. Yhteentoimivuuksilainsäädännön nojalla käyttöön otetuista vaatimuksista aiheutuu ainakin joitakin muutoksia. Ne edellyttävät huipputeknisen hakukoneen toteuttamista, järjestelmän käytettävyyden edistämistä ja sanatarikkoja selostuksia koskevien näkökulmien huomioon ottamista (infrastruktuurin lisääminen). SIS-järjestelmän sormenjälkien automaattista tunnistusjärjestelmää (AFIS) koskevan hankkeen toinen vaihe käynnistetään vuonna 2019. Se perustuu vuoden 2018 alussa onnistuneesti käyttöön otettuun AFIS-ratkaisuun. Sen tarkoituksena on kehittää AFIS-järjestelmän valmiuksia edelleen keskittymällä sen vasteaikaan ja muihin teknisiin näkökulmiin sekä uudelleenlaaditun SIS-asetuksen¹⁶ tiettyihin vaatimuksiin kuten sormen- tai kämmenjälkiin. Uudelleenlaaditun SIS-järjestelmän kasvontunnistusvaatimukset riippuvat erityisesti (kasvontunnistuksen) automaattisesta biometrisestä tunnistusjärjestelmästä (ABIS), joka on määrä käynnistää vuonna 2020.

SIS-järjestelmän päivitetty oikeusperusta hyväksyttiin 19. marraskuuta 2018, ja se tuli voimaan 27. joulukuuta 2018. Sen mukaan virasto ottaa käyttöön lisäluokkia kuulutuksia, kenttiä ja muita toimintoja (muun muassa biometristä kasvontunnistusta ja DNA:ta) varten, mikä lisää huomattavasti nykyisen SIS-keskusjärjestelmän valmiuksia. Uuden oikeusperustan tavoitteena on myös lisätä SIS-järjestelmän käytettävyyttä loppukäyttäjille, lisätä tietojen laadun valvonnan ja seurantatilastojen soveltamista ja laajentaa niiden käytettävyyttä jäsenvaltioissa ja EU:n toimielinten käyttäjille. Kaikki tarvittavat muutokset toteutetaan täysimääräisesti.

¹⁶ EUVL L 312, 7.12.2018, s. 1–106.

Virasto toteuttaa myös tarvittavat tehtävät, joiden avulla voidaan rekisteröidä palauttamispäätökset¹⁷ ja maahantulokiellot SIS II -järjestelmään, mikä parantaa sen valmiuksia tukea EU:n palauttamispolitiikkaa, erityisesti

- SIS -kuulutuksen tekemistä sääntöjenvastaisesti maahan tulleista henkilöistä, joista on tehty palautuspäätös¹⁸
- kasvokuvan¹⁹ käyttöä biometrisessä tunnistuksessa sormenjälkitietojen ohella
- uuden kuulutusluokan perustamista ”etsintäkuulutetuille tuntemattomille henkilöille”, joista voi olla saatavilla rikosteknisiä tietoja kansallisissa tietokannoissa (esim. rikospaikalle jäänyt latentti sormenjälki).

Eurodac

Eurodac-järjestelmän kapasiteetin teknistä kehittämistä jatketaan. Tärkeimpiä parannuksia on todennäköisesti kapasiteetin lisäys, jotta järjestelmä pysyy maahanmuuttovirtojen muutosten mukana. Kun molemmat lainsäätäjät ovat hyväksyneet uudelleenlaaditun Eurodac-asetuksen, eu-LISA käynnistää Eurodac-järjestelmien toimintoihin tehtävien muutosten täytäntöönpanon. Tämän asiakirjan kirjoittamisen aikaan säädöksestä oli saatu aikaan poliittinen sopimus, mutta vielä ei ollut selvää, milloin lopullinen teksti hyväksyttäisiin²⁰.

Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadinta perustuu turvapaikka- ja maahanmuuttoalalla pakolaiskriisin laajenemisen jälkeen tapahtuneeseen kehitykseen. Sillä laajennetaan järjestelmän soveltamisalaa, jotta sillä voidaan vastata muihin maahanmuuttoasioiden tärkeisiin tarpeisiin. Jäsenvaltiot pystyvät järjestelmän avulla tunnistamaan laittomat maahanmuuttajat EU:ssa paremmin, ja se helpottaa kolmansien maiden kansalaisten palauttamista alkuperämaihinsa.

¹⁷ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1860, annettu 28 päivänä marraskuuta 2018, Schengenin tietojärjestelmän käytöstä laittomasti oleskelevien kolmansien maiden kansalaisten palauttamiseksi

¹⁸ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1860, annettu 28 päivänä marraskuuta 2018, Schengenin tietojärjestelmän käytöstä laittomasti oleskelevien kolmansien maiden kansalaisten palauttamiseksi

¹⁹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1861, annettu 28 päivänä marraskuuta 2018, Schengenin tietojärjestelmän (SIS) perustamisesta, toiminnasta ja käytöstä rajatarkastuksissa, Schengenin sopimuksen soveltamisesta tehdyn yleissopimuksen muuttamisesta ja asetuksen (EY) N:o 1987/2006 muuttamisesta ja kumoamisesta ja Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1862, annettu 28 päivänä marraskuuta 2018, Schengenin tietojärjestelmän (SIS) perustamisesta, toiminnasta ja käytöstä poliisiyhteistyössä ja rikosasioissa tehtävässä oikeudellisessa yhteistyössä, neuvoston päätöksen 2007/533/YOS muuttamisesta ja kumoamisesta sekä Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 1986/2006 ja komission päätöksen 2010/261/EU kumoamisesta.

²⁰ Komission antama uudelleenlaadittu Eurodac-ehdotus, joka sisälsi eu-LISAn tekemään vaikutustenarviointiin perustuvat talousarviosäännökset, sisälsi vain Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadinnan vaihetta 1 koskevassa hankkeessa esitetyt päivitykset. Lainopillisten neuvottelujen aikana neuvotteluihin osallistuvat sidosryhmät esittivät useita lisäkohtia/-toimintoja (esimerkiksi passijäljennöksiä, aakkosnumeerisia hakuja ja uudelleensijoituksia). Joidenkin näiden uusien kohtien (esimerkiksi passijäljennösten ja aakkosnumeeristen hakujen) osalta eu-LISAA pyydettiin tekemään erillinen vaikutustenarviointi, jotta neuvotteluihin saataisiin lisää tietoa. Muiden (esimerkiksi uudelleensijoitusten mukaan ottamisen) osalta eu-LISAlta ei pyydetty vaikutustenarviointia. Kaikki nämä lisäkohdat (jotka edustavat tulevan uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän mahdollisia eri moduuleja tai toimintoja), jotka eivät kuulu alkuperäiseen ehdotukseen, on määritetty uudelleenlaadintahankkeen ”eri vaiheiksi”. Tämä selkeyttää neuvottelujen eri reittejä ja talousarviota koskevia lisävaatimuksia, joita ei otettu huomioon alkuperäisessä ehdotuksessa. Jos kaikki nämä muutokset todella hyväksytään lopullisesti uudelleenlaaditussa asetuksessa, eri hankkeet toteutetaan erillisinä työmääräyksinä/työnkulkuina samassa suuressa hankkeessa.

Eurodac-järjestelmän kehittämisen avulla pyritään noudattamaan uutta oikeudellista kehystä, joka hyväksymisensä jälkeen sisältää

- haun ja tallennuksen laajentamisen kaikkiin tietoluokkiin (turvapaikanhakijat, EU:n alueella laittomasti oleskelevat kolmansien maiden kansalaiset, kolmansien maiden kansalaiset, jotka on otettu kiinni EU:n rajojen laittomassa ylityksessä),
- uusien tietoluokkien luomisen sellaisten ihmisten käsittelemiseksi, jotka on hyväksytty uudelleensijoittamisjärjestelmiin
- sormenjälkien ottamisen ikärajan laskemisen kuuteen ikävuoteen (nykyisestä 14 vuodesta), jotta alaikäisten saapumisia, kansainvälistä suojelua koskevia hakemuksia ja edelleen liikkumisia voidaan käsitellä aiempaa paremmin
- tietomallin laajentamisen kattamaan täydentävät biografiset henkilötiedot
- passijäljennösten ja muiden henkilöllisyysasiakirjojen säilyttämisen
- tietojensäilyttämisjaksojen pidentämisen
- aakkosnumeeristen hakujen mukaan ottamisen lainvalvontaa varten
- kasvokuvien käyttöönoton: uudelleenlaadittu Eurodac-ehdotus sisältää kasvokuvien siirtämisen Eurodac-keskusjärjestelmään.

Aluksi kasvokuvat tallennetaan ja lähetetään takaisin jäsenvaltioon osana hakutulokokonaisuuksia. Eu-LISA käynnistää oikeusperustan hyväksymisen jälkeen tutkimuksen, jossa selvitetään tarkemmin kasvontunnistusvalmiuksien sisällyttämistä järjestelmään ja otetaan huomioon myös yhteentoimivuuksipaketin osana toteutettavan yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun mahdollinen käyttö. Tutkimuksessa selvitetään erityisesti muodollisuuksia ja erilaisia teknisiä vaihtoehtoja, kuten vaikutusta jäsenvaltioihin ja nykyiseen arkkitehtuuriin sekä annetaan suuntaviivoja kasvontunnistusta koskevan etenemissuunnitelman täytäntöönpanolle (kasvontunnistuskoneiston täytäntöönpano Eurodac-järjestelmässä alkaa vasta tutkimuksen valmistuttua ja perustuu sen päätelmiin)²¹.

Eurodac-järjestelmän viestintämallin mukautusta harkitaan, jotta Eurodac vastaisi paremmin nykyistä teknologista todellisuutta ja jotta Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadinnassa käyttöön otettuja uusia toimintoja (kuten aakkosnumeerisia hakuja) voitaisiin käyttää tehokkaasti. Nykyinen (sähköpostiin perustuva) Eurodac-järjestelmän viestintämalli suunniteltiin vuonna 2003 käyttöön otetun Eurodac-järjestelmän alkuperäisen arkkitehtuurin osana. Tämä viestintämalli on osoittautunut vuosien saatossa luotettavaksi, mutta nyt sen katsotaan olevan teknisesti vanhentunutta. Eu-LISA ja jäsenvaltiot ovat siksi harkinneet vuodesta 2015 lähtien mahdollisuutta siirtyä ajanmukaiseen (verkkopalveluihin perustuvaan) käyttöliittymäratkaisuun. Vuoden 2015 maahanmuuttokriisi siirsi kuitenkin painopisteitä, ja eu-LISA otti yhteisymmärryksessä sidosryhmien kanssa ensisijaiseksi tavoitteeksi Eurodac-järjestelmän kapasiteetin lisäämisen ja muut keinot, joilla puututaan operatiivisiin hätätilanteisiin. Aiemmin kuvatussa uudelleenlaadittua Eurodac-järjestelmää

²¹ Edellyttää uudelleenlaadittua Eurodac-järjestelmää koskevan ehdotuksen hyväksymistä.

koskevassa ehdotuksessa otetaan käyttöön muutoksia, joita nykyinen viestintämalli ei tue tehokkaasti. Uusien olosuhteiden myötä ja tulevien yhteentoimivuustarpeiden vuoksi eu-LISA aikoo muuttaa Eurodac-järjestelmän sähköposteihin perustuvasta järjestelmästä verkkopalveluihin perustuvaan järjestelmään.

Eurodac-järjestelmän kehityksen lisäksi ja uudelleenlaaditussa oikeusperustassa käyttöön otettujen muutosten tukemiseksi voidaan panna täytäntöön monia muita teknisiä uudistuksia. Niitä ovat muun muassa

- valmiuksien parantaminen entisestään järjestelmän tallennus- ja toimintatehoon kohdistuvien toiminnallisten muutosten käsittelemiseksi ja mahdolliset muutokset yhteentoimivuuteen mukauttamiseksi tai sen helpottamiseksi²²,
- yhtenäistäminen yhteisten palvelujen säännösten ja standardien kanssa (yhteisiä jaettuina palveluja koskevan hankkeen tulosten perusteella),
- täydentävät mukautukset ja tekniset parannukset (esim. infrastruktuuriin tai valvontatasoon).

Mikäli tietojärjestelmien yhteentoimivuutta koskevat säädösehdotukset hyväksytään, Eurodac-järjestelmä on yhteisestä biometrisestä tunnistuspalvelusta tehdyn tutkimuksen ja siihen liittyvien tarvearviointien perusteella ehkä suunniteltava uudelleen, jotta voidaan

- käyttää yhteistä biometristä tunnistuspalvelua,
- erottaa toimintalogiikkaa toteuttava alkuperäinen sovelluskerros biometrisistä tunnistuspalveluista. Tällä hetkellä kahta sovelluskerrosta (biometristä tunnistuspalvelua hyödyntävä alkuperäinen toiminto ja itse biometrinen tunnistuspalvelu) ei ole erotettu Eurodac-arkkitehtuurissa, ja ulkopuolelta ne näyttävät ”mustalta laatikolta”. Tämä vaikeuttaa yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun käyttöä (tai tekee siitä jopa mahdotonta).

Kaikkia Eurodac-järjestelmän muutoksia hallinnoidaan sopimuksellisesti uudessa Eurodac-järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevassa sopimuksessa, joka on voimassa vuoden 2018 alusta lähtien (jos laadinnan aikaan ei ole voimassa oikeudellista kehystä, Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadinnan toteuttamista varten tarvittavia määrärahoja ei sisällytetä Eurodac-järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevaan sopimussuunnitteluun, jota on käsiteltävä uudelleen tämän perusteella).

DubliNet

DubliNetin osalta Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadintaehdotus sisältää säännöksiä, joilla eu-LISAn olemassa oleva vastuu DubliNet-verkosta virallistetaan vuoden 2014 yhteisymmärryspöytäkirjan mukaisesti. Kun edellä mainittu oikeudellinen kehys on hyväksytty ja jäsenvaltioiden kanssa on tehty sopimus tai aloitettu

²² Komissio julkaisi joulukuussa 2017 ehdotuksensa Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi kehityksen luomisesta EU:n tietojärjestelmien (poliisiyhteistyö ja oikeudellinen yhteistyö sekä turvapaikka- ja maahanmuuttokysymykset) yhteentoimivuudelle ja ehdotuksensa Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi kehityksen luomisesta EU:n tietojärjestelmien (rajaturvallisuus ja viisumiasiat) yhteentoimivuudelle ja neuvoston päätöksen 2004/512/EY, asetuksen (EY) N:o 767/2008, neuvoston päätöksen 2008/633/YOS, asetuksen (EU) 2016/399 ja asetuksen (EU) 2017/2226 muuttamisesta. Siinä käsitellään järjestelmien yhteentoimivuuden tarvetta.

yhteistyö, Dublinet-verkkoon tehtävät muutokset arvioidaan ja toteutetaan, jotta voidaan muokata esimerkiksi etukäteen määritettyjä vaihdettuja PDF-malleja automaattisiksi tai XML-muotoisiksi verkkomalleiksi²³.

Viisumitietojärjestelmä

Vuosina 2019–2021 eu-LISA varmistaa edelleen palvelut VIS- ja BMS-järjestelmästä säännöllisen ja kokonaisvaltaisen ylläpidon avulla. Jos VIS-asetusta tarkistetaan (VIS-asetuksen uudelleenlaadinnasta esitettiin ehdotuksia toukokuussa 2018, ja tämän kirjoittamisen aikaan ne ovat lainsäätäjien käsiteltävinä), eu-LISAn on toteutettava tarvittavat toimet, joilla voidaan varmistaa, että kaikki tästä tarkistuksesta johtuvat tarpeelliset muutokset otetaan asianmukaisesti käyttöön järjestelmässä. Vuonna 2019 (ja vuoteen 2021 asti) eu-LISAn toimissa keskitytään pääasiassa kehittämään järjestelmää VIS-järjestelmän suunniteltujen tarkistusvaatimusten mukaisesti, muun muassa yhteentoimivuutta nykyisten ja tulevien järjestelmien kanssa, ja pitämään VIS- ja BMS-järjestelmän tapahtumakapasiteetti toimintavaatimusten tasalla. Kauden lopussa järjestelmän on määrä olla täysin sovellettavien säädösten mukainen. Lisäksi otetaan käyttöön mekanismi, jolla ohjataan VIS- ja BMS-järjestelmien välistä virtaa, jotta voidaan varmistaa järjestelmien tapahtumien käytön tehostaminen ja hallita liikenteen vaihteluita paremmin. Tämä toteutetaan kuorman dynaamisella jakamisella ja VIS-järjestelmän virran valvonnalla²⁴. Lisäksi VIS-järjestelmän tallennusalueverkon osia parannetaan tai vaihdetaan. Myös järjestelmän esituotantoympäristön kapasiteettia sovitetaan yhteen testiympäristön kanssa.

Vuoden 2019 aikana Europol (Euroopan unionin lainvalvontayhteistyövirasto) yhdistetään VIS-järjestelmään. Sitä varten suunnitellaan, rakennetaan, todennetaan ja otetaan käyttöön uusi VIS- ja BMS-järjestelmien konfiguraatio. Bulgarialle ja Romanianle myönnetään myös passiivinen pääsy VIS-järjestelmään (VIS-järjestelmän käyttö vain lukumuodossa).

Virasto arvioi aktiivinen/aktiivinen-ratkaisua varten tarvittavat resurssit tekemällä vuonna 2019 kolme vaikutustenarviointia, joissa tarkastellaan myös raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston ja yhteisen jaetun infrastruktuurin vaikutusta Eurodac-, SIS II- ja VIS-järjestelmiin.

2.2. Viestintäinfrastruktuurin operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen

Virasto jakaa tällä hetkellä vastuun viestintäinfrastruktuuriin liittyvistä tehtävistä komission kanssa: eu-LISA vastaa jäsenvaltioiden ja Eurodac-, VIS- ja SIS II -järjestelmien viestintäinfrastruktuurin asiaankuuluvan palveluntarjoajan välisten suhteiden valvonnasta, turvallisuudesta ja koordinoinnista sekä tietojenvaihdosta kansallisella tasolla esitetystä lisätietopyynnöistä (SIRENE) vastaavien toimistojen välillä. Komissio huolehtii kaikista muista viestintäinfrastruktuuriin liittyvistä tehtävistä, erityisesti talousarvion toteutumiseen, hankintoihin, uusimisiin ja sopimusasioihin liittyvistä tehtävistä. Viraston perusasetuksen ja järjestelmien säädösten tarkistuksen jälkeen komission vastuut verkosta on määrä siirtää eu-LISALLE viitekauden aikana²⁵, mikäli tarkistettu perusasetus hyväksytään. Eu-LISA huolehtii myös VIS Mail- ja Dublinet-verkoista.

²³ Näiden tehtävien täytäntöönpano edellyttää, että Dublinet-verkon hallintavastuu siirtyy kokonaan eu-LISALLE.

²⁴ Kuorman dynaaminen jakaminen ja VIS-järjestelmän virran valvonta ovat korvaavia toimenpiteitä, mikäli VIS-järjestelmän aktiivinen/aktiivinen-toimintamalli ei ole teknisesti toteuttamiskelpoinen.

²⁵ Verkkoalue EURO pysyy poikkeuksena: virasto jakaa edelleen vastuita komission kanssa.

Kun suojattuja hallintojen välisiä Euroopan laajuisia telemaattisia palveluita (sTESTA) koskeva sopimus päättyy ja kun SIS II-, VIS- ja Eurodac-verkot siirretään uuteen verkkoon, jonka nimi on Euroopan laajuiset julkishallinnon telematiikkapalvelut – uusi sukupolvi (TESTA-ng), virasto pyrkii edelleen parantamaan viestintäinfrastruktuuria vuonna 2017 tehdyn tutkimuksen perusteella ja toteuttamaan yhtenäisen turvallisen verkon kaikille hallinnoimilleen järjestelmille, jos sovellettava oikeusperusta hyväksytään. Virasto jatkaa myös lakisääteisen toimeksiantonsa sallimissa rajoissa (vuonna 2018 aloitettuja) valmistelutoimia TESTA-ng-järjestelmän seuraajan osalta, koska TESTA-ng-puitesopimus päättyy viimeistään vuonna 2020.

Virasto aikoo tutkia edelleen verkkoinfrastruktuurin yhtenäistämistä²⁶ koskevia suuntauksia yhtenäistä alueverkkoa koskevassa hankkeessa. Siinä on tarkoitus selvittää mahdollisuuksia parantaa ydintoimintajärjestelmien ja viestintäinfrastruktuurin yhteenliittämistä. Sillä täydennetään vuosina 2017 ja 2018 yhtenäisestä verkosta toteutettuja hankkeita, joissa keskityttiin itse viestintäinfrastruktuuriin.

Viestintäinfrastruktuurin operatiiviseen hallinnointiin liittyvät tehtävät osoitetaan jatkossakin yksityisen sektorin ulkopuolisille palveluntarjoajille. Kunkin järjestelmän perussäädöksessä ja SIS II - ja VIS-verkkoja koskevissa komission päätöksissä säädetyt turvatoimenpiteet sitovat jatkossakin kyseisiä verkkopalvelujen tarjoajia, eikä palveluntarjoajilla ole pääsyä SIS II -, VIS- ja Eurodac-järjestelmän operatiivisiin tietoihin.

Eu-LISA seuraa²⁷ operatiivisen toiminnan osana edelleen verkkoyhteyksiensä käyttöä ja ryhtyy asianmukaisiin toimenpiteisiin varmistaakseen, että kyseisten verkkoyhteyksien kapasiteetti riittää viraston tarpeisiin.

Eu-LISA etsii vuosina 2019–2021 edelleen keinoa, jolla voidaan parantaa jäsenvaltiot keskusjärjestelmiin yhdistävän suojatun verkon tehokkuutta,

- kehittämällä edelleen visiota viestintäinfrastruktuurin tarvittavasta kehittämisestä
- varmistamalla, että virastolla on hallussaan tarvittavat keinot järjestelmän parannusten testaamiseen ja asianmukainen esituotantoympäristö / verkon kehittämisympäristö, ottamalla käyttöön yhtenäiset ja validoidut testialustat ja -prosessit
- toteuttamalla valmistelutoimia TESTA-ng-verkon seuraajaa varten viraston oikeusperustan sallimissa rajoissa ja ottamalla siinä huomioon tehtyjen tutkimusten, muun muassa alueverkon optimointia koskevan tutkimuksen, tulokset
- ylläpitämällä ja valvomalla tietotekniikkaviraston hallinnoimia verkkoja viestintäinfrastruktuurin turvallisuuden ja luotettavuuden varmistamiseksi.

2.3. Uusien järjestelmien kehittäminen ja toteuttaminen

Euroopan komissio antoi 6. huhtikuuta 2016 tarkistetun ehdotuksen Älykkäät rajat -paketiksi. Siihen kuului ehdotus asetukseksi rajanylitystietojärjestelmän (EES) perustamisesta sekä ehdotus Schengenin rajasäännösten tarkistamisesta. Rajanylitystietojärjestelmää koskeva asetus julkaistiin *Euroopan unionin virallisessa lehdessä* (EUVL) 9. joulukuuta 2017, ja se tuli voimaan 29. joulukuuta 2017. Eu-LISA aloittaa hankintatoimet uuden järjestelmän toteuttamista varten heti, kun oikeusperusta on hyväksytty (myös

²⁶ Kaikki lisätäytäntöönpano voi edellyttää lainsäädännön tarkistuksia.

²⁷ Käyttämällä vuosina 2017 ja 2018 pitkälle kehitetystä verkkotilastoinnista tehdyn tutkimuksen tuloksia.

tarvittavat täytäntöönpanosäädökset, joita työstetään parhaillaan). Rajanylitystietojärjestelmän kehittämisen sujuvan alun varmistamiseksi virasto käynnisti vuonna 2016 tarvittavat valmistelutoimet, muun muassa rajanylitystietojärjestelmän teknisten eritelmien luonnosten laatimisen. Rajanylitystietojärjestelmän kehittäminen sisältää ohjelmistokehityksen, laitteiden, järjestelmäohjelmiston ja viestintäinfrastruktuurin toimittamisen sekä tarvittavien teknisten asiakirjojen laatimisen. Rajanylitystietojärjestelmää koskevan kehityshankkeen odotetaan olevan täydessä käynnissä vuonna 2019.

Rajanylitystietojärjestelmän kehittäminen tarkoittaa myös, että VIS-/BMS-sovellusta on kehitettävä siten, että siihen voidaan tehdä rajanylitystietojärjestelmän oikeusperustassa edellytetyt muutokset VIS-järjestelmän ja rajanylitystietojärjestelmän välisiä yhteyksiä varten. Näillä toiminnoilla voi olla vaikutusta VIS-järjestelmään, ja ne edellyttävät tarkkoja koordinointi- ja lähentämistoimia.

Euroopan komissio antoi 16. marraskuuta 2016 myös ehdotuksen Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) perustamisesta ja asetusten (EU) N:o 515/2014²⁸, (EU) 2016/399²⁹, (EU) 2016/794³⁰ ja (EU) 2016/1624³¹ muuttamisesta. ETIAS-järjestelmän³² juuri hyväksytyt perusasetukset julkaistiin 19. syyskuuta 2018 *Euroopan unionin virallisessa lehdessä*, ja ne tulivat voimaan 9. lokakuuta 2018. Hyväksytyssä järjestelmässä viisumivaatimuksesta vapautettujen kolmansien maiden kansalaisten on haettava matkustuslupaa ennen EU:n ulkorajojen ylittämistä. Järjestelmän avulla viranomaiset pystyisivät määrittämään matkasta etukäteen verkossa toimitettujen tietojen perusteella, aiheuttaako kyseisten henkilöiden oleskelu jäsenvaltioiden alueella laitonta maahanmuuttoa tai turvallisuus- tai kansanterveysriskin. Asetusten mukaan eu-LISAlle annetaan toimeksi kehittää järjestelmä ja varmistaa sen tekninen ja operatiivinen hallinnointi. Järjestelmän kehittäminen alkaa vuoden 2018 lopussa.

Sen lisäksi, että virastolla on tehtävänsä uusien järjestelmien (EES ja ETIAS) kehittämisessä ja hallinnoinnissa ja olennaisen tärkeä tehtävä laaja-alaisten tietojärjestelmien yhteentoimivuuden teknisessä toteuttamisessa ja kehittämisessä, siltä voidaan odottaa myös tapauskohtaisen tuen antamista jäsenvaltioille viraston uudessa perusasetuksessa (16 artikla) esitettyjen tehtävien perusteella. Uuden asetuksen voimaantulon jälkeen virastoa voidaan pyytää antamaan jäsenvaltioille neuvoja kansallisen järjestelmän liittämistä keskusjärjestelmään. Vähintään viiden jäsenvaltion ryhmä voi myös antaa virastolle tehtäväksi kehittää yhteinen tietotekninen komponentti ja hallinnoida ja/tai ylläpitää sitä ja näin auttaa niitä vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen hajautettuja järjestelmiä koskevasta unionin oikeudesta johtuvien velvollisuuksien teknisten näkökohtien

²⁸ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukset (EU) N:o 515/2014, annettu 16 päivänä huhtikuuta 2014, ulkorajojen ja viisumipolitiikan rahoitusvälineen perustamisesta osana sisäisen turvallisuuden rahastoa ja päätöksen N:o 574/2007/EY kumoamisesta.

²⁹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukset (EU) 2016/399, annettu 9 päivänä maaliskuuta 2016, henkilöiden liikkumista rajojen yli koskevasta unionin säännöstöstä (Schengenin rajasäännöstö).

³⁰ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukset (EU) 2016/794, annettu 11 päivänä toukokuuta 2016, Euroopan unionin lainvalvontayhteistyövirastosta (Europol) sekä neuvoston päätösten 2009/371/YOS, 2009/934/YOS, 2009/935/YOS, 2009/936/YOS ja 2009/968/YOS korvaamisesta ja kumoamisesta.

³¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukset (EU) 2016/1624, annettu 14 päivänä syyskuuta 2016, Eurooppalaisesta raja- ja merivartiostosta ja Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2016/399 muuttamisesta sekä Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 863/2007, neuvoston asetuksen (EY) N:o 2007/2004 ja neuvoston päätöksen 2005/267/EY kumoamisesta.

³² Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukset (EU) 2018/1240, annettu 12 päivänä syyskuuta 2018, Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) perustamisesta ja asetusten (EU) N:o 1077/2011, (EU) N:o 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 ja (EU) 2017/2226 muuttamisesta ja Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukset (EU) 2018/1241, annettu 12 päivänä syyskuuta 2018, asetuksen (EU) 2016/794 muuttamisesta Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) perustamiseksi.

toteuttamisessa. Näitä tehtäviä voidaan antaa virastolle vasta komission annettua siihen ennakkohyväksyntänsä ja edellyttäen, että hallintoneuvosto tekee asiasta myönteisen päätöksen. Pyynnön esittäneiden jäsenvaltioiden on osoitettava kyseiset tehtävät virastolle valtuutus sopimuksella, jossa on esitettävä valtuutuksen ehdot ja laskelma kaikista asiaan liittyvistä kustannuksista ja laskutusmenetelmä. Osallistuvien jäsenvaltioiden on vastattava kaikista asiaan liittyvistä kustannuksista.

Maahanmuuttokriisi on paljastanut EU:n turvapaikka- ja maahanmuuttopolitiikan suunnittelun ja toteuttamisen rakenteelliset heikkoudet: Dublin-asetuksen uudistamista koskevassa ehdotuksessa (Dublin IV -ehdotus) otetaan käyttöön uusi järjestelmä turvapaikkahakemusten jakamiselle EU:ssa jakoperusteen nojalla. Se on osa yrityksiä saada käyttöön työkalut, joilla maahanmuuttovirtojen hallintaa keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä voidaan parantaa, ja se tehdään Euroopan muuttoliikeagendassa esitetyn lähestymistavan mukaisesti Uusi automaattinen järjestelmä kehitetään seuraamaan automaattista jakomekanismia ja jakamaan (uudelleen) turvapaikkahakemukset koko EU:hun. Asiasta saatiin aikaan alustava poliittinen sopimus 19. kesäkuuta, joten on odotettavissa, että uusi oikeusperusta hyväksytään vuoden 2019 alussa ja eu-LISA voi alkaa sitten kehittää järjestelmää.

Euroopan komissio julkaisi lisäksi joulukuussa 2017 lainsäädäntöehdotuksen niiden jäsenvaltioiden määrittämisestä koskevan keskitetyn järjestelmän perustamisesta, joilla on kolmansien maiden kansalaisten ja kansalaisuudettomien henkilöiden rikostuomioita koskevia tietoja. Tämän ECRIS-TCN-ehdotuksen tarkoituksena on luoda keskitetty tietokanta, jonka avulla voidaan nopeasti tarkistaa, onko jossakin jäsenvaltiossa tietoa EU:n ulkopuolisen maan kansalaisen tuomioista. Kun tällainen "osuma" saadaan, jäsenvaltiot voisivat pyytää tuomiosta yksityiskohtaista tietoa suoraan eurooppalaisesta rikosrekisteritietojärjestelmästä (ECRIS). Eu-LISAn on määrä toimia hallintoviranomaisena ECRIS-TCN-järjestelmän kehittämisessä ja myöhemmässä operatiivisessa hallinnoinnissa. Lisäksi eu-LISA jatkaa hanketta edeltävän vaiheen osana Euroopan komission tukemista täytäntöönpanosäädöksen laatimisessa ja siihen liittyvien toiminnallisten ja teknisten haasteiden käsittelemisessä. Se tukee tässä yhteydessä komission käynnissä olevaa tutkimusta näiden toimien perustason laatimisesta.

ECRIS-TCN-ehdotuksesta jatketaan toimielinten välisiä neuvotteluita. Virasto on valmis aloittamaan järjestelmän toteuttamisen heti, kun lainsäädäntö hyväksytään.

2.4. Turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus

Viraston strategisena tavoitteena on vahvistaa sen turvallisuutta, verkkoturvallisuutta ja tiedonhallinnan valmiuksia. Tavoitteen saavuttamiseksi virasto on ottanut käyttöön strategisen lähestymistavan, jolla

- lujitetaan eu-LISAn turvallisuuden ja toiminnan jatkuvuuden hallinnointia
- vahvistetaan operaatioita ja ratkaisuja, jotka ovat tarpeen viraston ja sen vastuulla vuosina 2019–2021 olevien järjestelmien haasteisiin vastaamiseksi.

Strategian lopullisena tavoitteena on varmistaa, että turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus säilyvät eu-LISAssa korkeimmalla tasolla sen toimeksiannon täyttämisen varmistamiseksi.

Virasto muutti vuonna 2017 uuteen rakennukseen Strasbourgissa ja vuonna 2018 Tallinnassa. Suojaavan turvallisuustoiminnon työsuunnitelmassa keskitytään näiden kahden uuden rakennuksen fyysistä turvallisuutta koskevien parannusten toteuttamiseen ja turvallisuuspalvelujen päivittäisen toimittamisen hallinnointiin henkilöstöjen, tilojen ja toimipaikkojen suojelemiseksi. Kaikkien eu-LISAn tiloissa olevien turvallisuutta edistetään jatkuvasti hätäjärjestelmällä, johon kuuluu päivityksiä, koulutusta ja harjoituksia.

Suojaavaa turvallisuustoimintoa käytetään myös viraston ja sen vastuulla olevien järjestelmien toiminnan jatkumista ja katastrofielvytystä koskevien suunnitelmien jatkuvaan hiomiseen ja testaukseen. Se tehdään turvallisuus- ja jatkuvuusstrategiassa 2016–2020 esitetyn päästä päähän -lähestymistavan toteuttamisen, käytön, parantamisen ja jatkuvan kehittämisen avulla. Vuonna 2017 VIS-järjestelmässä ja vuonna 2018 SIS-järjestelmässä toteutettujen vastaavien harjoitusten tapaan Eurodac-järjestelmää koskevat toiminnan jatkuvuutta ja katastrofielvytystä koskevat päästä päähän -hankkeet toteutetaan yhdessä jäsenvaltioiden kanssa.

Turvallisuusyksikkö tarjoaa sidosryhmille edelleen strategista turvallisuutta ja valistusta turvallisuusvalvojien verkostossa³³, jossa voidaan vaihtaa tietoja, parhaita käytäntöjä, neuvoja ja ohjeita turvallisuusasiantuntijoiden kesken. Tämän foorumin avulla voidaan lisätä koordinaatiota eu-LISAn, toimielinten, elinten ja oikeus- ja sisäasioiden virastojen sekä jäsenvaltioiden ja assosioituneiden maiden kesken.

Suunnittelukaudella tietoturva- ja varmistustoiminnoissa työskennellään kahdella keskeisellä alalla. Ensimmäinen työskentelyala koskee tietoturva- ja varmistuspalvelun päivittäistä toimittamista. Tähän kuuluu operatiivisten tietopalveluprosessien toteuttaminen, kuten hallinnointi, arviointi, varmistus, suojaus, seuranta, vastaaminen ja palauttaminen (perustuu tietoturvallisuuden hallintajärjestelmää koskevaan standardiin ISO 27001), jotta tietoturva ja varmistus pysyvät korkealla tasolla kaikissa viraston vastuulla olevissa laaja-alaisissa tietojärjestelmissä. Toinen työskentelyala koskee teknisen turvallisuusarkkitehtuurin kehittämistä ja edistämistä viraston teknologiastrategiassa esitetyn etenemissuunnitelman mukaisesti. Tarkoituksena on vahvistaa laaja-alaisen järjestelmien sietokykyä tietoturvahäiriöitä ja kyberhyökkäyksiä vastaan.

Viraston teknologiastrategiassa on laadittu tietoturvallisuuden hallintapalvelulle tavoitetila, joka edellyttää kokonaisvaltaista kyberturvallisuusohjelmaa. Sen perustana ovat seuraavat:

- Vakioitu turvallisuusarkkitehtuuri, joka perustuu merkityksellisimpiin, kehittyneimpiin ja tehokkaisiin turvatarkastuksiin, joilla suojaudutaan uhkilta, sekä hyväksytyyn hyvään käytäntöön, kuten verkkoturvallisuuskeskuksen (CIS) kriittisiin turvatarkastuksiin. Siinä keskitytään perusasioihin, kuten luotettavien sovellusten luettelointiin ja konekoodin muutokseen, teknisen haavoittuvuuden hallintaan, ensisijaiseen hallintaan ja käytön hallintaan.
- Jatkuva seuranta ja analytiikka, joista saadaan riskiperustaisia ja toteuttamiskelpoisia näkemyksiä, joilla voidaan edistää turvallisuustilannetta entisestään (esim. järjestelmän käytösanalyysi).
- Viestinnän turvallisuuden ja luottamuksen vahvistaminen kehittämällä luotettava sisäinen julkisen avaimen menetelmä (PKI).

Toteuttamisen etenemissuunnitelmassa esitetään seuraavat välitavoitteet:

- 2017: Parannetaan turvallisuuden hallinnan perusasioita, kuten haavoittuvuuden hallintaa, konekoodin muutosta, suojattua konfiguraatiota, kannettavan median turvallisuutta, tiedon jäljitettävyyttä ja turvallisuustestausta. Kehitetään perustason turvallisuustarkastukset standardin ISO 27001/2 ja hyvän käytännön perusteella. Käynnistetään jatkuvaa seurantaa koskevan lähestymistavan kehittäminen

³³ Epävirallinen turvallisuusasiantuntijoiden verkosto, jossa voidaan vaihtaa parhaita käytäntöjä turvallisuudesta ja toiminnan jatkuvuudesta ja antaa neuvontaa hallintoneuvostolle ja neuvoo-antaville ryhmille näiden pyynnöstä.

suunnittelemalla ja kehittämällä turvallisuustietojen ja tapahtumien hallintajärjestelmä (SIEM) yhteistä jaettua infrastruktuuria koskevassa hankkeessa. Käynnistetään julkisen avaimen menetelmää (PKI) koskevan hankkeen suunnittelu ja kehittäminen.

- 2018: Jatketaan turvallisuuden hallinnan perusasioiden parantamista kehittämällä automaattinen teknisen haavoittuvuuden testausalusta, toteuttamalla ensisijainen hallintajärjestelmä ja yritysuhkien hallinta (yhteisen jaetun turvallisuusinfrastruktuurin toinen vaihe yhteistä jaettua infrastruktuuria koskevassa hankkeessa) ja saatetaan SIEM- ja PKI-hankkeet päätökseen.
- 2019: Yhdistetään ydintoimintajärjestelmät SIEM-järjestelmään. Kehitetään pääsynhallintajärjestelmä (yhteisen jaetun turvallisuusinfrastruktuurin kolmas vaihe yhteistä jaettua infrastruktuuria koskevassa hankkeessa).
- 2020: Vahvistetaan virtuaalisen turvallisuuden operaatiokeskuksen käsitettä (etäyhteys turvallisuuden seurannan koosteisiin ja kuulutuksiin suojatun VPN-palvelun avulla). Toteutetaan pitkälle kehitettyjä uhkakäyttötymisen analyysiratkaisuja (yhteisessä jaetussa infrastruktuurissa).

Eu-LISA kehittää tällä hetkellä lisäksi täytäntöönpanosääntöjä tietoturvaan liittyvästä komission päätöksestä 46/2017, muun muassa lisämenettelyjä, jotka on mukautettava tietomerkitöjä koskeviin uusimpiin komission turvallisuusilmoituksiin.

2.5. Ydintoiminnan tukitoimet (järjestelmien lakisäätäinen raportointi, ulkoinen tekninen koulutus, teknologian tutkimus jne.)

Virasto pyrkii täyttämään myös vuosina 2019–2021 kaikki hallinnointia ja lakisäateistä raportointia koskevat vaatimukset (kuten kunkin hallinnoitavan järjestelmän oikeusperustassa säädetään). Erityisesti se jatkaa raportoimista Euroopan parlamentille, neuvostolle ja komissiolle seuraavasti:

- Se julkaisee joka vuosi SIS II -järjestelmän tilastot, kuten neuvoston päätöksen 2007/533/YOS 66 artiklan 3 kohdassa ja sitä vastaavassa asetuksen (EY) N:o 1987/2006 säännöksessä säädetään.
- Se toimittaa kahden vuoden välein (vuosina 2019 ja 2021) teknisen raportin SIS II -järjestelmän toiminnasta, turvallisuus mukaan lukien, neuvoston päätöksen 2007/533/YOS 46 artiklan 8 kohdan sekä sitä vastaavan asetuksen (EY) N:o 1987/2006 säännöksen mukaisesti.
- Se toimittaa kahden vuoden välein (vuonna 2020) julkaistavan teknisen raportin VIS-järjestelmän toiminnasta, turvallisuus mukaan lukien, asetuksen (EY) N:o 767/2008 50 artiklan 3 kohdan sekä neuvoston päätöksen 2008/633/YOS 17 artiklan 3 kohdan mukaisesti.
- Se toimittaa joka vuosi vuosikertomuksen Eurodac-keskusjärjestelmän toiminnasta, myös sen teknisestä toiminnasta ja turvallisuudesta, asetuksen (EU) N:o 603/2013 40 artiklan 1 kohdan mukaisesti.
- Se toimittaa joka vuosi Eurodac-järjestelmän tilastot asetuksen (EU) N:o 603/2013 8 artiklan 2 kohdan mukaisesti.

Lisäksi eu-LISA julkaisee edelleen vuosittain EU:n virallisessa lehdessä niiden toimivaltaisten viranomaisten luettelon, joilla on valtuudet hakea suoraan SIS II -järjestelmän sisältämiä tietoja, sekä luettelon kansallisista (N. SIS II) toimistoista ja kansallisista SIRENE-toimistoista (asetuksen (EY) N:o 1987/2006 31 artiklan 8 kohdan ja neuvoston päätöksen 2007/533/YOS rinnakkaissäännöksen mukaisesti), ja julkaisee vuosittain verkkosivustollaan päivitetyn luettelon nimetyistä viranomaista ja täsmentää siinä tarkan yksikön, jolla on pääsy Eurodac-keskusjärjestelmään tallennettuihin tietoihin asetuksen (EU) N:o 603/2013 27 artiklan 2 kohdan mukaisesti.

Viraston tavoitteena on myös täyttää uusista säädöksistä johtuvat lakisäateiset raportointivelvoitteet (esim.

uusien järjestelmien luominen tai nykyisten muuttaminen).

Eu-LISA tarjoaa edelleen korkeatasoista koulutusta toimivaltaansa kuuluvien järjestelmien (SIS II, VIS, Eurodac) teknisestä käytöstä osallistuville kansallisille viranomaisille yhteistyössä Euroopan komission, oikeus- ja sisäasioiden kumppanivirastojen ja jäsenvaltioiden kanssa. Vuosina 2019–2021 kiinnitetään erityistä huomiota rajanylitystietojärjestelmään ja ETIAS-järjestelmään liittyvien koulutuskokonaisuuksien luomiseen ja myöhempään vahvistamiseen. Tämän erityisen koulutuskokonaisuuden luomisprosessissa ovat mukana kaikki asiaankuuluvat sidosryhmät, erityisesti Frontex (Euroopan raja- ja merivartiovirasto), Euroopan unionin lainvalvontakoulutusvirasto (CEPOL) ja Euroopan komissio. Eu-LISAn koulutuksen nykyistä kohderyhmää (kansalliset IT-operaattorit, SIRENE-henkilöstö ja Schengen-arvioijat) laajennetaan edelleen, kun uusista järjestelmistä tulee uusia profiileita. Eu-LISA on saanut kokemusta uusien tulokkaiden ohjelmien laatimisesta ja toimittamisesta järjestelmiin liittyville jäsenvaltioille. Sen perusteella eu-LISA laatii yhdessä muiden asiaankuuluvien kumppanien kanssa yksilölliset liittymistä koskevat koulutusohjelmat, joiden tavoitteena on a) antaa jäsenvaltioille tekniset valmiudet järjestelmiin liittymiselle ja b) tukea jäsenvaltioita käyttöönottoa seuraavassa vaiheessa. Tarvittaessa virasto voi myös antaa toimivaltaansa kuuluvista järjestelmistä muille oikeus- ja sisäasioiden virastoille teknistä koulutusta, jossa otetaan huomioon sovellettava oikeudellinen kehys.

Eu-LISAn on edelleen määrä osallistua koulutustoimiin EU:n toimintapoliittisessa syklissä / Euroopan monialaisessa rikosuhkien torjuntafoorumissa (EMPACT) tai vastaavissa aloitteissa, jotka liittyvät rajatylittävän rikollisuuden torjuntaan. Virasto osallistuu vuosina 2019–2021 edelleen aktiivisesti myös eurooppalaiseen koulutusrakenteeseen tarjoamalla koulutusta laaja-alaisista tietojärjestelmistä ja sisäisestä turvallisuudesta. Se perustuu myönteiseen esimerkkiin, joka saatiin eu-LISAn osallistumisesta CEPOLin johtamaan EU:n strategisten koulutustarpeiden arviointiin. Vuosina 2019–2021 myös eu-LISAn sähköisen oppimisen komponentissa seurataan kaikkea kehitystä sähköisen oppimisen alalla. Sähköisen oppimisen aineistojen koulutustarjontaa lisätään entisestään, ja myös simulointiympäristöjen käyttöönotto olisi otettava huomioon. Edelleen olisi perehdyttävä aloitteisiin, joissa yhdistetään oppimisen hallintajärjestelmiä ja sen jälkeen jaetaan sähköisen oppimisen tuotteita oikeus- ja sisäasioiden virastojen välillä. Vuosina 2019–2021 myös eu-LISAn sähköisen oppimisen komponenttia olisi vahvistettava entisestään kaiken sähköisen oppimisen ja verkko-oppimisjärjestelmien hallinnoinnin kehityksen perusteella.

Viraston tutkimukseen liittyvien toimien määrän odotetaan lisääntyvän viraston uuden perusasetuksen 14 artiklan (sekä johdanto-osan 19 kappaleen) säännösten perusteella. Erityisesti edellytetään Euroopan unionin tutkimuksen ja innovoinnin puiteohjelman niiden osien toteuttamista, jotka liittyvät vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisiin tietojärjestelmiin.

Vuosina 2019–2021 kehitetään ja/tai otetaan käyttöön useita uusia järjestelmiä. Siksi toteutetaan erityistoimenpiteitä, joilla voidaan hyödyntää tutkimuksen ja teknologian uusinta asiaankuuluvaa kehitystä hankkeissa, joissa keskitytään uusien järjestelmien toteuttamiseen sekä jo käytössä olevien järjestelmien kehittämiseen. Myös tutkimuksen seurantatyöstä saadaan perusteellista tietämystä ja näkemyksiä, joita virasto tarvitsee voidakseen toimia edellä mainituissa toimissa luotettavana kumppanina ja neuvonantajana aiheissa, jotka liittyvät vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alan laaja-alaisen tietojärjestelmien operatiiviseen hallintointiin. Tällä tavalla voidaan mukauttaa päätöksenteko- ja toteuttamistoimia ja ottaa huomioon asiaankuuluvien teknologioiden kehityksen todellinen tila.

Tutkimuksen seurantaa koskevat ensisijaiset aiheet määritetään varhain jokaisena vuonna teknologian seurantaa koskevissa toimintasuunnitelmissa. Niitä kaikkia käsitellään viraston neuvoa-antavissa ryhmissä ja varmistetaan siten, että saadaan merkityksellisin tietämys mukaan tukemaan järjestelmien kehittämistä ja edistämistä. Kuten edellä huomautetaan, yhteentoimivuuteen liittyvät aiheet ovat todennäköisesti

voimakkaasti esillä. Niihin voi kuulua multimodaalisiin biometrisiin järjestelmiin tällä hetkellä sovellettavien standardien tutkiminen sekä uusia standardeja koskevat ehdotukset. Koska viraston ehdotettuun uuteen toimeksiantoon kuuluu tietojen laadun parantaminen ja koska riskianalyysi on tärkeää ETIAS-järjestelmässä, voidaan ehdottaa analyysiin perustuvien lähestymistapojen tutkimista, jotta tietojen laatua ja riskianalyysejä voidaan vahvistaa. Hallintoneuvoston on määrä hyväksyä vuosien 2018–2020 viraston tutkimuksen ja teknologian seurantastrategia. Siinä esitetään erityisiä lähestymistapoja seurantaan ja sisäisen ja ulkoisen tietämyksen levittämistä varten sekä oppimisen sisällyttämiseksi järjestelmiin liittyviin hankkeisiin. Ensimmäinen tällainen strategia oli käytössä vuodesta 2015 vuoteen 2017, ja uusi perustuu sen täytäntöönpanosta saatuihin kokemuksiin. Siinä pyritään erityisesti varmistamaan tiivis yhteistyö tutkimuksen seurannasta vastaavien sekä suoraan järjestelmän kehittämisessä ja täytäntöönpanossa työskentelevien kesken. Tämä saadaan aikaan muun muassa sijoittamalla teknologian seurannasta vastaava henkilöstö suoraan asiaankuuluviin hankeryhmiin.

Koska virasto ottaa vastuulleen uusia järjestelmiä ja tietoteknisten järjestelmien yhteentoimivuuden täytäntöönpanoon tähtäävät toimet lisääntyvät, on odotettavissa, että virasto tekee yhä enemmän yhteistyötä monitoimiryhmien kanssa ja tutkii aiheita, menettelyjä ja teknologioita, jotka ovat tietoteknisissä järjestelmissä läpileikkaavia. Edellisessä kohdassa mainituista ensisijaisista aiheista tehdään myöhemmin yksityiskohtainen analyysi. Nyt voidaan kuitenkin jo olettaa, että vuosien 2019–2021 tutkimuksen ja teknologian seurannassa keskitytään erityisesti yhteentoimivuuteen liittyviin teknologioihin sekä teknologioihin, jotka liittyvät kaikissa eri tietoteknisissä järjestelmissä läpileikkaavasti sovellettaviin palveluihin. Tutkimuksen ja teknologian seurannan vastaavalla/ryhmällä on myös tärkeä tehtävä mainituissa monitoimiryhmissä.

Ulkoinen valistus on myös edelleen tärkeä osa tutkimuksen seurantatoimia. Teknologian seurannan tuloksista raportoidaan edelleen kahden vuoden välein. Siinä keskitytään erityisesti viraston sidosryhmiin, joiden olisi oltava tietoisia asiaankuuluvasta kehityksestä. Siten voidaan varmistaa ajankohtainen panos EU:n tason keskusteluihin sekä saada kansallinen tietotekninen kehitys vastaamaan keskustason kehitystä. Raportit ovat myös Euroopan komission, neuvoston, Euroopan parlamentin ja Euroopan tietosuojavaltuutetun käytettävissä, millä täytetään viraston tätä koskevat lakisäätteiset velvoitteet.

2.6. Johtamiskäytännöt

Eu-LISA jatkaa käytössä olevien prosessiensa ylläpitoa ja hiomista, jotta se voi huolehtia järjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista ITIL/ITSM-prosessikehykseen liittyvien standardien ja parhaiden käytäntöjen mukaisesti. Näin eu-LISA pystyy määrittämään ja toteuttamaan toimia, joilla voidaan parantaa palvelujen laatua sekä käytössä olevien ITSM-prosessien ja palvelumallin tehokkuutta ja toimivuutta. Samalla myös prosessien integrointi³⁴ paranee ja IT-palvelujen tarjoamisen kustannustehokkuus kasvaa merkittävästi ilman, että asiakkaiden tyytyväisyys kärsisi. Virasto kehittää palveluntoimittamis-, päätöksenteko- ja valvontaprosessien lisäksi toimintamalliaan jatkuvasti alan ITSM-standardien mukaiseksi. Sitä varten se kehittää ja toteuttaa tarvittavia suhdeprosesseja, erityisesti kysynnän hallintaa, liikesuhteiden hallintaa ja toimittajien/alihankkijoiden hallintaa, ja pyrkii siten vastaamaan entistä paremmin sidosryhmien vaatimuksiin ja odotuksiin ja varmistamaan sidosryhmien korkeamman tyytyväisyydetason. Viraston yhdenmisen prosessin ja

³⁴ Prosessin yhdenmisyys on keskeinen osa IT-palveluhallinnan parhaita käytäntöjä.

palvelumallin vahvistamisella pyritään myös takaamaan entistä tehokkaampi ja toimivampi jatkuva valvonta, tehokkuuden parantaminen ja eu-LISAn kaikkien yksiköiden jatkuvat parantamismahdollisuudet.

Viraston tavoitteena on samanaikaisesti ottaa käyttöön huomattavasti parannettu palvelu- ja prosessimittaus luomalla puurakenne viraston palvelujen mittaamista varten ja raportoimalla automaattisesti asiaankuuluvista keskeisistä suorituskykyindikaattoreista (KPI) ja palvelu- ja toimintatasosopimuksista. Näin pyritään lisäämään tehokkuutta. Virasto keskittyy siinä tietämystä koskevan tietokannan asianmukaiseen toteuttamiseen ja käyttöön sekä tietämyksen jakamiseen sidosryhmien kesken. Nämä kaikki suunnitellut toimet perustuvat tehokkaasti hoidettuun jatkuvaan palvelun parantamisprosessiin.

Eu-LISA vahvistaa edelleen valmiuksiaan suunnitella ja toteuttaa hankkeitaan ja ohjelmiaan parantamalla hankehallintoprosessiaan, ottamalla käyttöön tarvittavat työkalut toimintansa tueksi ja kehittämällä mekanismeja, jotka liittyvät tiiviisti viraston hallintoon.

Palvelujen tukemisen ja toimittamisen tehokkuuden ja toimivuuden edistämiseksi suunnitellaan muutoksia sisäisiin työkaluihin, joilla tuetaan sisäistä prosessien organisointia ja integrointia, sekä kehityksen elinkaareen. Tarkoituksena on ottaa käyttöön markkinoilla saatavilla olevia erityistyökaluja, joilla tuetaan kehityskaareen ja ITSM-kehikseen liittyvien eri vaiheiden tai alueiden automatisointia. Niitä ovat muun muassa vaatimusten analysointi ja suunnittelu, versioiden valvonta, ohjelmiston testaus sekä prosessien yhdentäminen ja raportoinnin automatisointi edelleen.

Virasto jatkaa aiempina vuosina omaksumaansa toimintamallia ja keskittyy vuosien 2019–2021 johtamiskehyksessään ensisijaisesti eu-LISAn pitkän aikavälin strategian edistämiseen. Tätä varten kehystä muutetaan soveltuvin osin, jos virasto ottaa vastuulleen uusia järjestelmiä, jotta viraston ja sen sidosryhmien välinen asianmukainen kuuleminen ja hallinnointi voidaan taata.

Eu-LISAn johtamiskehykseen kuuluu näin ollen edelleen eri tekijöitä, kuten organisaation laajuista riskienhallinnastaa, organisaation laajuista keskeisten tulosindikaattorien mukaista suorituskyvyn hallintaa, sisäisten tarkastusten vaatimusten mukaisuuden hallintaa, organisaation laadunhallintaa ja oikeudellisen neuvonnan antamista. Näin varmistetaan, että lakisääteiset vaatimukset ja asiaankuuluvat toimintatarpeet täytetään ja että virasto noudattaa hyvän hallinnon harjoittamisen ja toteuttamisen käsitettä toimissaan ja toiminnoissaan.

Eu-LISA hioo johtamiskehystään edelleen tarkistamalla ja päivittämällä ITIL-/ITSM-hallinnon etenemissuunnitelmaansa. Se perustuu IT-palveluhallinnan toimintamallin omaksumista koskevien parhaiden käytäntöjen kehikseen sidosryhmien nykyisten ja uusien vaatimusten mukaisesti. Vuosina 2019–2021 tärkeänä tehtävänä ovat edelleen myös jatkuvat päivitykset viraston palveluihin ja prosesseihin. Niiden avulla säilytetään eu-LISAn tehokkuus ja toimivuus sen palvelujen suorittamisessa. Vuonna 2017 toteutettiin ensimmäisen kerran organisaation laadunhallintakehys. Vuonna 2019 virasto jatkaa sen tuotosten ja tulosten perusteella toimenpiteitään tällä alalla tekemällä perustyötä ja laatimalla suunnitelman laadunhallintatoimien seuranta varten, tekemällä arvioinnin vuonna 2020 sekä panemalla tulokset alustavasti täytäntöön vuosina 2020 ja 2021 ja sen jälkeen.

Edellä mainittuja valmiuksia koskeva suorituskyky sisällytetään ja yhdistetään viraston yleiseen suunnittelu- ja raportointijaksoon. Tällä tuetaan virastoa ja sen sidosryhmiä avoimesti tuloksen saavuttamisessa vaatimusten ja odotusten mukaisesti. Näitä johtamiskäytäntöjä koskevia tietoja tuotetaan jatkuvasti ja niistä raportoidaan organisaation hallintaa koskevien näkökohtien perusteella. Siten autetaan pääjohtajaa edelleen ohjaamaan koko organisaation suorituskykyä ja annetaan hallintoneuvostolle ja neuvoo-antaville ryhmille mahdollisuus hoitaa tehtävänsä pääjohtajan haastajina ja tukijoina. Virasto kehittää lisäksi suunnittelusovellustaan, jotta tiedot voidaan yhdistää toimintoperusteiseen kustannus- ja talousarvioalustaan, jonka on määrä olla valmis

vuoden 2018 lopussa. Toinen tärkeä kehitysvaihe on hankkeenhallinnan tuotoksiin liittyvien maksuetappien mallintaminen. Sillä on määrä vahvistaa maksumäärärahojen monivuotista suunnittelua ja valvontaa. Nämä aloitteet ovat organisaation laajuisen tieto- ja hallintajärjestelmän rakennusosia, joilla täydennetään rahoitusalan suunnittelua, valvontaa ja raportointia, helpotetaan tietoon perustuvaa päätöksentekoa jäsentämällä ja esittämällä etukäteen määritettyihin tarpeisiin perustuvaa hallintatietoa ja autetaan siten virasto kehittämään osaamiskeskukseksi.

Operatiivisessa suunnittelussa keskitytään päivitetyn yhtenäisen ohjelma-asiakirjan mallin käytön parantamiseen, jotta voidaan täyttää paremmin eu-LISAn sidosryhmien tarpeet ja myös soveltaa lähestymistapaa yksiköiden ja alojen työn sisäisen suunnittelun ja resurssien käytön tehostamiseen. Erityisesti panostetaan sellaisten ennakoarviointien vahvistamiseen ja parantamiseen, joilla on huomattavaa vaikutusta. Tämä tehdään asiaankuuluvien hallintoneuvoston päätösten ja sovellettavien sääntöjen perusteella. Virasto parantaa edelleen sovellustaan vuotuisen suunnitteluun ja raportointiin tarvittavien tietojen automaattista keräämistä varten. Pitkän aikavälin strategian toteuttamista tarkastellaan säännöllisesti. Virasto tiedottaa edelleen sidosryhmilleen ja suurelle yleisölle suorituskyvystään julkaisemalla säännöllisesti vuotuisia toimintakertomuksia ja tarvittaessa muita väliraportteja.

Hallintoneuvosto ja pääjohtaja luottavat edelleen siihen, että eu-LISAn sisäisen tarkastuksen yksiköltä saadaan riippumaton ja puolueeton varmistus ja näkemys hallinnon, riskinhallinnan ja sisäisten valvontaprosessien tehokkuudesta ja toimivuudesta. Sisäisen tarkastuksen yksikön tavoitteena on auttaa eu-LISAA sen vuotuisten ja monivuotisten päämäärien ja strategisten tavoitteiden saavuttamisessa.

Virasto jatkaa yhteistyötä Euroopan tilintarkastustuomioistuimen ja Euroopan komission sisäisen tarkastuksen osaston kanssa ja isännöi niiden tarkastuskäyntejä sekä toteuttaa toimenpiteitä vastataksien tarpeen mukaan tarkastusten perusteella mahdollisesti annettaviin suosituksiin. Sisäisen tarkastuksen yksikkö koordinoi jatkossakin tämän alan työtä.

Sisäisen tarkastuksen yksikkö toteuttaa vuonna 2019 ensimmäiset tarkastukset, jotka on suunniteltu toisessa strategisessa sisäisessä tarkastussuunnitelmassa. Se laadittiin vuoden 2018 kokonaisvaltaisen riskitarkastusten arvioinnin toteuttamisen jälkeen. Sisäisen tarkastuksen yksikkö aikoo myös hankkia valmiudet IT-tarkastusten säännöllistä toteuttamista varten, jotta ne saadaan viraston operaatio- ja hankehallinnan mukaisiksi. Sisäisen tarkastuksen yksikkö tekee IT-tarkastuksista sopimuksia joko käyttämällä voimassa olevia puitesopimuksia tai käynnistämällä uusia hankintamenettelyjä. Virasto valvoo niitä tiiviisti ja noudattaa auditointistandardeja.

Eu-LISA panee vuonna 2019 täytäntöön sisäisen tarkastuksen valmiusmallin (jossa on tasot 1–5) seuraavat tasot tasolta 4 (hallinnoitu) tasolle 5 (optimoitu). Se pyrkii parantamaan tehokkuuttaan ja toimivuuttaan käyttämällä sisäisen tarkastuksen yksikköä alkuunpanijana, joka tuo näkemystä ja antaa suosituksia tietojen ja toimintaprosessien analyysien ja arviointien perusteella.

2.7. Menettelytapa, sidosryhmäsuhteet ja viestintä

EU:n toimielinten ja elinten kanssa tehtävän yhteistyön edistämisen osalta eu-LISA toimii edelleen luotettuna ja luotettavana kumppanina ja neuvonantajana aiheissa, jotka liittyvät laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiiviseen hallintaan vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueella.

Virasto seuraa tässä yhteydessä edelleen niiden asiaankuuluvien neuvoston valmisteluelinten työtä, jotka käsittelevät säädösehdotuksia, toiminta-aloitteita ja muita viraston kannalta merkityksellisiä asioita, sekä pyynnöstä Euroopan parlamentin kansalaisvapauksien, oikeus- ja sisäasioiden valiokunnan työtä. Viraston asiantuntijoita annetaan saataville sen varmistamiseksi, että eu-LISAn tietämystä ja kokemusta laaja-alaisten tietojärjestelmien kehityksessä ja operatiivisessa hallinnoinnissa käytetään perustana tietoon ja tosiasioihin

perustuvalla päätöksenteolla. Virasto tarjoaa edelleen myös teknistä asiantuntemustaan ja jakaa tietämystään jäsenvaltioille, EU:n toimielimille ja EU:n neuvoston puheenjohtajavaltioille. Tähän työhön kuuluu muun muassa tutkimusta, toimintaa ja tilastoja koskevien raporttien levittämistä lakisääteisten vaatimusten mukaisesti, laadukkaan koulutuksen tarjoamista ja neuvonnan antamista keskusteluissa eu-LISAN hallintoelinten kanssa. Eu-LISAN uuden perusasetuksen säännösten nojalla komissio ja jäsenvaltiot voivat pyytää virastolta tapauskohtaista tukea ja neuvontaa. Virasto toimii säännösten mukaisesti ja varmistaa, että sen toimissa ja operaatioissa hankittu tietämys on käytettävissä, jos tällaisia pyyntöjä esitetään.

Eu-LISA pitää edelleen yllä tiiviitä ja toimivia suhteita Euroopan komissioon ja pyrkii kehittämään nykyistä kumppanuutta entistä pidemmälle. Tässä yhteydessä varmistetaan eu-LISAN ja muuttoliike- ja sisäasioiden pääosaston (PO HOME) vuonna 2014 tekemän yhteisymmärryspöytäkirjan säännösten täysimääräinen soveltaminen ja täytäntöönpano. Sen yleisiä tavoitteita ovat muun muassa toimien keskinäinen koordinointi, synergioiden luominen ja säännöllisen vuoropuhelun varmistaminen.

Toimivaa yhteistyötä jatketaan myös jäsenvaltioiden ja assosioituneiden maiden – eli eu-LISAN tärkeimpien sidosryhmien – kanssa ja otetaan siinä huomioon viraston toimeksianto, toiminta ja palvelut. Virasto pyrkii vahvistamaan edelleen vahvoja työsuhteitaan oikeus- ja sisäasioiden neuvonantajien kanssa ja tehostamaan yhteistyötä EU:n jäsenvaltioiden diplomaattikunnan kanssa. Tällaisen työn tärkeä osa on yksilöllisen ulkoisen viestinnän ja valistustapahtumien järjestäminen. Edellisinä vuosina tehtyä valistustyötä tehostetaan tulevilla kaudella, jotta voidaan erityisesti pitää asiaankuuluvat sidosryhmät ajan tasalla käynnissä olevaan uuden järjestelmän kehittämiseen liittyvistä nopeista muutoksista.

EU:n virastot ovat vastaisuudessakin eu-LISAN tärkeitä sidosryhmiä ja kumppaneita. Eu-LISA jatkaa useiden oikeus- ja sisäasioiden virastojen kanssa tehtyjen työskentelysopimusten säännösten täytäntöönpanoa. Sopimuksia tehtiin muun muassa vuonna 2013 CEPOLin kanssa, vuonna 2014 Frontexin ja Euroopan turvapaikka-asioiden tukiviraston (EASO) kanssa, vuonna 2016 Euroopan unionin perusoikeusviraston (FRA) ja Europolin kanssa sekä vuonna 2017 Eurojustin kanssa. Strategisella tasolla jatketaan tiivistä yhteistyötä muiden oikeus- ja sisäasioiden virastojen kanssa. Näitä ovat muun muassa Euroopan tasa-arvoinstituutti (EIGE) ja Euroopan huumausaineiden ja niiden väärinkäytön seurantakeskus (EMCDDA). Yhteistyötä tehdään erityisesti oikeus- ja sisäasioiden virastojen verkoston kautta. Eu-LISAN tavoitteena on myös lujittaa edelleen yhteistyötään Euroopan unionin verkko- ja tietoturvaviraston (ENISA) kanssa vuoden 2017 työskentelyjärjestelyn perusteella. Eu-LISA jatkaa aktiivista yhteistyötä ja osallistumista oikeus- ja sisäasioiden virastojen verkoston ja EU:n virastojen laajemman verkoston toimien yhteydessä.

Virasto voi myös pyrkiä kehittämään palvelun jakamista muiden virastojen kanssa yhteisen lähestymistavan³⁵ hengessä ja sen tarkistetun toimeksiannon (esim. 41 artiklan 4 kohta yhteistyöstä unionin elinten ja laitosten kanssa) mukaisesti. Muille virastoille tarjottaviin palveluihin voi kuulua varmistusinfrastruktuurin ylläpito, ohjelmiston, alustan ja/tai infrastruktuurin tarjoaminen ja/tai neuvonnan ja tuen tarjoaminen laaja-alaisen tietojärjestelmien suojatun operatiivisen hallinnon yhteydessä. Tämä edellyttää komission ennakkohyväksyntää ja se on toteutettava asiaankuuluvien toimeksiantojen rajoissa ja ydintehtäviä

³⁵ Erillisvirastoista 23. heinäkuuta 2012 annetun Euroopan parlamentin, EU:n neuvoston ja Euroopan komission yhteisen julkilausuman liitteessä oleva 23 kohta. Saatavilla seuraavassa osoitteessa: https://europa.eu/european-union/sites/europaefiles/docs/body/joint_statement_and_common_approach_2012_fi.pdf

vaarantamatta. (Tätä on selvitettävä.) Viraston palveluvalikoiman mukauttamisella varmistetaan, että tällainen palvelujen tarjonta toteutetaan toimivasti ja tehokkaasti.

Lisätoimia toteutetaan yhteistyön tehostamiseksi yliopistojen, tutkimusyksikköjen ja niihin liittyvien alojen kanssa Euroopassa ja maailmanlaajuisesti. Viraston toimeksiannon laajentaminen tutkimuksessa tekee siitä vastuullisen EU:n tutkimuksen ja innovoinnin puiteohjelman tiettyjen osien hallinnoinnista ja tuo tämän osalta uusia tilaisuuksia. Sen pitäisi saada aikaan myös mahdollista yhteistyötä, josta kaikki mukana olevat osapuolet hyötyvät. Uusi tutkimuksen ja teknologian seurantastrategia laaditaan sitä varten, että voidaan määrittää, miten näillä uusilla vastuilla voidaan parhaiten auttaa viraston tavoitteiden saavuttamista. Virasto toteuttaa yleisesti johdonmukaisia toimenpiteitä tutkimustoiminnan edistämiseksi, jotta saadaan sen työtä ja laaja-alaisen tietojärjestelmien operatiivista hallinnointia hyödyttäviä tuloksia ja saavutetaan samalla itse ohjelmissa asetetut tavoitteet. Tällaisessa työssä luotavilla tiiviillä yhteyksillä varmistetaan sellaisen yksityiskohtaisen tietämyksen nopea hyödyntäminen, jota työssä tarvitaan, jotta järjestelmiä voidaan kehittää ja sidosryhmiä tukea.

Eu-LISAn ulkoisen viestinnän ydintavoite ja keskipiste eivät muutu. Siinä noudatetaan eu-LISAn vuosien 2017–2020 ulkoisessa viestintä- ja tiedotusstrategiassa asetettuja periaatteita. Ulkoisella viestinnällä tuodaan yhdennettyjen viestintätoimien avulla lisäarvoa viraston ydintehtävälle, joka on määritetty päivitetyn toimeksiannon oikeudellisissa säännöksissä. Viestinnän tavoitteet, päämäärät ja viestit liittyvät eu-LISAn yleiseen strategiseen tavoitteeseen vuosille 2018–2022 ja sen jälkeen, ja niiden tarkoituksena on lisätä viraston työn näkyvyyttä, uskottavuutta ja ymmärrystä viraston ulkoisten sidosryhmien ja suuren yleisön keskuudessa. Avointen ja kaikkia osapuolia hyödyttävien suhteiden edistäminen viraston ja sen sidosryhmien välillä on jatkuva tehtävä, johon kuuluu ennakoivaa suhdetyöskentelyä kohdeyleisöjen, kuten jäsenvaltioiden, EU:n toimielinten ja alan toimijoiden, kanssa. Virasto on myös vastuuvollinen suurelle yleisölle. Siksi se käyttää päivitettyjä malleja säännöllisten, tosiseikkoihin perustuvien ja oikea-aikaisten tietojen levittämiseksi toimeksiannostaan, toiminnastaan ja lisääntyneistä vastuistaan verkossa ja verkon ulkopuolella helposti ymmärrettävässä muodossa.

Virasto kehittää ja toteuttaa edelleen sisäistä viestintää, jonka tarkoituksena on tuoda esiin eu-LISAn organisaation laajuisia standardeja, kulttuuria ja arvoja. Eu-LISA edistää edelleen tiedon ja tietämyksen jakamista sekä työntekijöiden osallistumista aloitteisiin viraston eri toimipaikoissa. Sisäistä viestintää hoidetaan eu-LISAn vuosien 2016–2020 viestintästrategian mukaisesti, ja strategiasta käynnistetään päivitys seuraavaa vuotta varten. Siinä korostetaan työntekijöiden ja johdon välisen kaksisuuntaisen viestinnän helpottamista entisestään hyödyntämällä monia erilaisia käytettävissä olevia viestintätyökaluja ja ottamalla käyttöön henkilöstön kannalta suotuisia päivitettyjä malleja.

2.8. Varainhoito, hankinnat ja kirjanpito

Virasto jatkaa sisäisten taloudellisten prosessiensa ja menettelyjensä hiomista varmistamalla käytettävissä olevien talousarvio- ja rahoitusresurssien avoimen ja tehokkaan hallinnoinnin. Eu-LISA pyrkii edelleen erityisesti saavuttamaan suunnitellut tavoitteet talousarvion toteuttamisessa parantamalla talousarvioennusteidensa tarkkuutta. Eu-LISA myös jatkaa rahoitus- ja hankintamenettelyjensä seurantaan ja kehittämistä ja varmistaa tarvittavat osatekijät vuonna 2018 käyttöön otetun toimintoperusteisen budjetoinnin toteuttamisen edistämiseksi edelleen.

Viraston hankintatoimia yksinkertaistetaan edelleen vahvistamalla sen menettelyjä, muun muassa sähköisiä menettelyjä, erityisesti tarjouksien tekemistä ja toimittamista sähköisesti. Toimien tarkoituksena on myös pitää yllä ja parantaa valmiuksia tarjota pätevää neuvontaa parhaista käytännöistä ja lisätä hinnoittelun

avoimuutta järjestelmiä tukevissa sopimuksissa Vuosina 2019–2021 painotetaan erityisesti tarvittavan joustavuuden varmistamista, jotta tavaroita ja palveluita voidaan hankkia uusista ulkopuolisista lähteistä. Tämän avulla voidaan edesauttaa EU:n politiikan muuttuvia painopisteitä ja käsitellä niiden vaikutusta eu-LISAan oikea-aikaisesti. Näin optimoidaan myös sopimusten elinkaarikustannuksia.

2.9. Toimitila- ja organisaatiopalvelut

Vuonna 2014 allekirjoitettiin rakennussopimus Strasbourgin operatiivisen toimipaikan kunnostustöistä, jotta voitiin vastata toimipaikan työmäärän ja työtä varten tarvittavan henkilöstömäärän lisääntymiseen. Kunnostushanke on viimeisessä vaiheessaan hyväksyttävänä.

Virasto kuitenkin odottaa, että henkilöstön (sekä toimipaikassa säännöllisesti läsnä olevien alihankkijoiden) määrä kasvaa edelleen huomattavasti virastolle osoitettujen uusien järjestelmien ja tehtävien vuoksi. Nykyisten tietojen perusteella Strasbourgin operatiivisen toimipaikan henkilöstön määrä kasvaa vuosina 2018–2022 158:sta 287:ään. Tämä kasvu ylittää operatiivisen toimipaikan koon kunnostushankkeen päättymisen jälkeenkin. Edellä mainitun lakisäätöisen henkilöstön lisäksi virasto tarjoaa työtilaa päivittäin läsnä oleville eri alihankkijoille. Toimipaikassa odotetaan olevan jopa 140 alihankkijaa. Eu-LISA varmistaa näin Strasbourgin operatiivisessa toimipaikassa työtilat jopa 427 henkilölle. Koska eu-LISA:n toimeksiantoa on laajennettu – eli virastolle osoitetaan uusia järjestelmiä ja jäsenvaltioiden saataville annetaan uusia palveluja – myös tietokeskusvalmiuksia tarvitaan enemmän kuin tällä hetkellä tai enemmän kuin olisi voitu ajatella olevan mahdollista vuonna 2014, kun ensimmäinen rakennussuunnitelma laadittiin. Lisäksi eu-LISA:n jo hallinnoimiin järjestelmiin odotetaan huomattavia muutoksia.

Nykyisestä kunnostushankkeesta saatujen kokemusten nojalla eu-LISA aikoo valtuuttaa hankintamenettelyssä valittavan hankintaviranomaisen toteuttamaan rakennushankkeeseen liittyvän suunnittelun. Valtuutetulle hankintaviranomaiselle annetaan valtuudet toimia viraston puolesta ja hallinnoida hanketta kokonaisuudessaan. Se korvaa näin ollen eu-LISA:n hankevastaavana, jolta se saa ohjeita ja opastusta saavutettavissa tavoitteista. Kunnostustyöt toteuttaa seuraavina vuosina kolmas osapuoli, joka valitaan erillisessä hankintamenettelyssä.

Hallintoneuvostolle vuonna 2017 esitetystä toteutettavuustutkimuksessa annettiin suuntaviivoja hankkeen alustavasta aikataulusta ja talousarviosta. Toimintamallin osana on kuitenkin määrä tehdä vielä yksityiskohtaisempi arviointi ja tutkimuksia. Tämän asiakirjan kirjoittamisen aikaan se oli laadittavana, ja se esitetään marraskuussa 2018.

Kun otetaan toisaalta huomioon virastolle osoitettujen uusien laaja-alaisten tietojärjestelmien (rajanylitystietojärjestelmä, ETIAS, ECRIS, (uudelleenlaadittu) SIS ja (uudelleenlaadittu) Eurodac) kehittämisen aikataulu ja vuosina 2019–2021 odotettavissa oleva henkilöstön ja alihankkijoiden määrän kasvaminen ja toisaalta operatiivisen toimipaikan toisen laajentamisen aikataulu, Strasbourgin operatiivisessa toimipaikassa työskentelevälle kasvavalle henkilöstömäärälle on tarjottava tilapäistä toimistotilaa, kunnes uusi toimistotila on käytettävissä. Jotta työtilojen ja erityisesti tietokeskuksen laajentamisen tarpeeseen voidaan puuttua, eu-LISA käyttää tilapäisiä ratkaisuja, kunnes teknisen toimipaikan uutta laajennusta koskeva hanke on päätöksessä. Näitä ratkaisuja ovat muun muassa toimitilojen vuokraaminen ja tietokeskuksen muunneltavat tilat.

Tallinnassa sijaitsevassa päätoimipaikassaan virasto puolestaan muutti uusiin tiloihinsa vuonna 2018, ja uusien tilojen odotetaan olevan täysin toimintakunnossa vuonna 2019. Tarvittaessa työskentely-ympäristöön tehdään parannuksia toimivuuden näkökulmasta sekä tarvittavat määräaikaishuollot viraston strategisten tavoitteiden mukaisesti.

Vielä yksi huomattava ponnistus on erilaisten ympäristötoimenpiteiden täytäntöönpano, muun muassa ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmän (EMAS) sertifiointi ja laskelma, sekä hiilijalanjäljen pienentäminen. Eu-LISAn eri yksikköjen välisessä yhteistyössä terveys ja turvallisuus ovat ensisijainen painopisteala kaikissa toimipaikoissa. Sitä toteutetaan päivittäin asiaankuuluvalla toiminnalla ja ennaltaehkäisevillä toimilla. Tällä kaudella on määrä saattaa päätökseen myös viraston Brysselin yhteystoimiston parantaminen. Se on siirretty yhteystoimistojen yhteisiin rakennuksiin, joissa on myös muita oikeus- ja sisäasioiden virastoja. Yhteystoimistoa varten olisi perustettava erityinen logistiikka- ja toimitusketju.

Viraston IT-palvelut

Vuoden 2019 keskeisiä painopistealoja ovat viraston organisaation laajuisen järjestelmä-, verkko-, tallennus- ja virtualisointi-infrastruktuurin määräaikaishuoltoa koskevan toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen laatiminen ja käyttöönotto Tallinnassa, Strasbourgissa ja yhteystoimistossa Brysselissä. Sen ohella pyritään edelleen monien erilaisten aloitteiden avulla varmistamaan viraston organisaation laajuisen järjestelmä-, verkko-, tallennus- ja virtualisointiarkkitehtuurin kehitys. Lisäksi muokataan ja nykyaikaistetaan organisaation laajuisia IT-sovelluksia – eli yhteistyöalustoja ja viestintä- ja hankehallintatyökaluja – sekä pitkälle kehitetyn tallennusjärjestelmän (ARES) ja Sysper-komission asiakirjoja ja henkilöstöhallintoa koskevien pilottihankkeiden täysiä tuotantovalmiuksia. Tällä kaudella viraston tarkoituksena on myös kehittää edelleen eu-LISAn yritysarkkitehtuuria. Tämä toimenpide käynnistettiin vuoden 2017 puolivälissä.

Vuoden 2020 loppuun mennessä on tarkoitus saada aikaan edistynyt katastrofielvytysratkaisu sekä antaa laajasti saataville suurin osa organisaation laajuisen IT-infrastruktuurin komponenteista.

Vuonna 2021 vaihdetaan ja nykyaikaistetaan viraston organisaation laajuisia infrastruktuuria viiden vuoden jälkeen useimpien komponenttien osalta. Lisäksi keskitytään entistä parempien, turvallisempien ja nopeampien viestintävalmiuksien tarjoamiseen sähköposti-, puhelin-, internet- ja verkkoviestinnän osalta sekä paperittoman viraston toteuttamiseen mahdollisimman laajasti siten, että yksikköjen numerot ovat automaattisesti organisaation palveluluettelossa.

2.10. Henkilöstöhallinto ja tietämyksen hallinnointi

Henkilöstö- ja koulutusyksikkö tukee nopeasti kehittyvää virastoa varmistamalla henkilöstön oikea-aikaisen palvelukseenoton virastolle osoitettuihin tehtäviin ja hankkeisiin sekä korvaamaan luonnollisen henkilökierron vuoksi virastosta lähtevää henkilöstöä. Henkilöstöalan toimet, kuten oikeuksien ja etuuksien vahvistaminen, palkkalistan laatiminen ja palkanmaksu, lomien hallinnointi, arvioinnit ja uudelleenluokitteluprosessit on toteutettava täsmällisesti ja ajoissa. Myös asiaankuuluvia henkilöstöhallinnon IT-työkaluja kehitetään edelleen ja otetaan käyttöön. Myös oppimista ja kehittämistä koskevat toimet ja tehtävät toteutetaan sovitun suunnitelman mukaisesti.

Henkilöstö- ja koulutusyksikkö on määrittänyt vuosille 2019–2021 kolme keskeistä toiminta-alaa, jotka kattavat kaiken päivittäisen toiminnan henkilöstöhallinnon ja hankkeiden alalla. Ne kuvataan seuraavaksi.

Henkilöresurssien optimointi ja vakaa hallinnointi organisaatorakenteen, prosessien ja käytäntöjen kannalta asiaankuuluvien sääntöjen ja päätösten mukaisesti.

Optimoinnin ensisijaisena tavoitteena on varmistaa, että suunnitellut asianmukaiset resurssit ovat käytettävissä tällä kasvun kaudella ja että henkilöstö- ja koulutusyksikkö on valmis kasvavan henkilöstömäärän mukanaan tuomiin haasteisiin. Eu-LISA ottaa vuonna 2019 edelleen palvelukseen lisähenkilöstöä, joka osoitetaan virastolle tarkistetun perusasetuksen nojalla sekä rajanylitystietojärjestelmän ja ETIAS-järjestelmän seuraavaa vaihetta varten. Organisaation rakenteessa voi tapahtua samalla muutoksia, joihin sen on pystyttävä vastaamaan joustavasti. Koska eu-LISAn henkilöstön odotetaan kasvavan tulevina vuosina noin 75 prosenttia

laajennetun toimeksiannon vuoksi, henkilöstö- ja koulutusyksikön hallinnollinen taakka lähes kaksinkertaistuu. Lisätyömäärästä on selvittävä ensisijaisesti optimoinnin ja hallinnon tehostamisen avulla. Tänä aikana on myös ratkaisevan tärkeää, että koko virasto ja erityisesti henkilöstö- ja koulutusyksikkö noudattavat asetuksia ja sääntöjä. Edellisinä vuosina toteutettuja toimia jatketaan. Edellisinä vuosina käynnistettyjä hankkeita – esimerkiksi osaamiskehityksen kehittämistä ja toteuttamista tai työsuojelukäytäntöjen kehittämistä – olisi jatkettava ja ne olisi saatava päätöksen suunnitellusti. Uuden henkilöstön perehdyttäminen ja saaminen osaksi virastoa ovat näinä vuosina henkilöstöhallinnossa keskeistä.

Henkilöstöhallinnon IT-työkalujen kehittäminen ja niiden täytäntöönpano

Virastossa olisi pantava täytäntöön Sysperin perusmoduulit, ja henkilöstö- ja koulutusyksikön ja henkilöstön olisi otettava ne käyttöön vuoden 2019 loppuun mennessä osana eu-LISAn toimintamallia, jossa automatisoidaan toistuvat hallinnolliset tehtävät käyttämällä nykyaikaisia IT-työkaluja. Tavoitteena on saada hyväksytyksi suunnitelmat siitä, mitä lisämoduuleja olisi hankittava ja pantava täytäntöön seuraavien vuosien aikana.

Koko eu-LISAn henkilöstöhallinnon tapaan keskitytään edelleen uusien työntekijöiden palvelukseenottoon, perehdyttämiseen ja saamiseen osaksi organisaatiota, jotta he voivat sitoutua asianmukaisesti työhön ja saavuttaa viraston asettamat tavoitteet.

Operaatioihin liittyvä eu-LISAn henkilöstön koulutus (henkilöstön tekninen koulutus)

Henkilöstö- ja koulutusyksikkö tarjoaa edelleen operaatioihin ja järjestelmiin liittyviä kursseja eu-LISAn henkilöstölle, jotta sen suorituskyky paranee ja jotta se voi tarjota entistä parempia palveluja viraston sidosryhmille.

2.11. Tietosuojaja

Toukokuussa 2018 voimaan tullut asetuksen 45/2001³⁶ kumoava uusi asetus voi vaikuttaa tietosuojavastaavan työn rakenteeseen ja toteuttamistapaan. Sen vaikutusta sekä sitä, miten se pannaan täytäntöön eu-LISAssa, on arvioitava. Mahdollisesti on myös otettava käyttöön uusia menetelmiä ja prosesseja muutosten noudattamiseksi.

Henkilötietojen käsittelyä varten tarvitaan siksi uusia soveltamissääntöjä, minkä vuoksi eu-LISAn hallintoneuvoston hyväksymät nykyiset säännöt on tarkistettava. Siirtymäkausi huomioon ottaen tietosuojavastaava aikoo antaa asianmukaisia ohjeita, työkaluja ja menettelyjä uuden kehyksen soveltamista koskevan tulevan yhteistyön järjestämiseksi asiaankuuluvien sidosryhmien (esimerkiksi rekisterinpitäjien, yhteisten rekisterinpitäjien, henkilötietojen käsittelijöiden ja rekisteröityjen) kanssa. Näin varmistetaan johdonmukainen täytäntöönpano. Sisäänrakennettu yksityisyyden suoja ja yksityisyydensuojaa koskeva vaikutustenarviointi ovat käsitteitä, jotka on liitettävä uusien järjestelmien käyttöönotossa osaksi hankkeenhallintaprosessia. Siten vahvistetaan tietosuojaa koskevien lakisääteisten velvoitteiden noudattamista. Uusiin laaja-alaisiin tietojärjestelmiin on otettava asianmukaisesti mukaan uudessa asetuksessa kuvatut tietosuojatakeet sekä hyväksytyt erityinen oikeudellinen kehys.

³⁶ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EY) N:o 45/2001, annettu 18 päivänä joulukuuta 2000, yksilöiden suojelusta yhteisöjen toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta

Luotettavan tietosuojakulttuurin kehittäminen IT-painotteisessa organisaatiossa pysyy haasteena, johon tietosuojavastaava pyrkii vastaamaan eu-LISAn keskijohdon ja ylimmän johdon tuella.

Virasto aikoo edelleen tukea eu-LISAn työntekijöitä rekisteröidyn oikeuksiin liittyen lisäämällä jatkuvasti tietoa eu-LISAn henkilöstön kanssa järjestettävissä tilaisuuksissa. Muutokset, joita uusi asetus tuo henkilötietojen käsittelytoimien valvontaan, edellyttävät uusien menettelyjen käyttöönottoa, jotta rekisteröidyille tiedottaminen on avointa. Ne määritetään ja niistä sovitaan viraston asiaankuuluvien sidosryhmien kanssa.

Muiden EU:n virastojen kanssa pääasiassa oikeus- ja sisäasioiden alalla tehtävää yhteistyötä halutaan vahvistaa. Sitä varten on tarkoitus jatkaa kasvua jakamalla kokemuksia ja hyväksymällä parhaita käytäntöjä äskettäin muodostetusta oikeus- ja sisäasioiden tietosuojavastaavien verkostosta, joka perustuu eu-LISAn tietosuojavastaavan aloitteeseen.

Yhteistyö Euroopan tietosuojavaltuutetun kanssa on edelleen keskeistä tietosuojavastaavalle. Se antaa apua toiminnan ydinjärjestelmien tarkastuksissa sekä ohjeita ja lausuntoja yksityisyyden suojaa koskevissa vaikutustenarvioinnissa operaatiossa, jotka katsotaan riskialttiiksi tietosuojan kannalta.

3. Katsaus henkilöresursseihin ja taloudellisiin resursseihin vuosina 2018–2020

3.1 Katsaus menneeseen ja nykyhetkeen

3.1.1 Henkilöstökatsaus, vuodet 2017 ja 2018

Eu-LISAn henkilöstöön kuuluu väliaikaisia toimihenkilöitä (TA)³⁷, sopimussuhteisia toimihenkilöitä (CA) ja kansallisia asiantuntijoita (SNE).

Vuonna 2017 unionin talousarviossa hyväksytty väliaikaisten toimihenkilöiden kokonaismäärä oli sama kuin viraston henkilöstötaulukon väliaikaisten toimihenkilöiden 131 toimea. Niistä 43 toimea kuului tehtäväryhmään AST ja 88 toimea tehtäväryhmään AD. Sopimussuhteisten toimihenkilöiden toimia oli 27 ja kansallisten asiantuntijoiden toimia 9.

Sopimussuhteisten toimihenkilöiden määrä kasvoi vuonna 2017, koska joitakin toimia oli täytettävä ja joitakin tarvittiin lisää. Se oli ratkaisevan tärkeää viraston päivittäiselle toiminnalle. Tämä kasvatti henkilöstön kokonaismäärää. Eu-LISAn henkilöstön kokonaismäärä oli 153³⁸ työntekijää kaikki edellä mainitut henkilöstöluokat mukaan lukien: 114 väliaikaista toimihenkilöä, 32 sopimussuhteista toimihenkilöä ja 7 kansallista asiantuntijaa.

Taulukko 1 – Henkilöstökatsaus vuonna 2017

Toiminta-alue:	2017 hyväksytty			2017 todellinen tilanne 31.12.2017		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Henkilöstötaulukko / hyväksytyt toimet	115	27	9	114	32	7
Lain mukainen rahoituspalvelus ³⁹ rajanylitystietojärjestelmän kehityksestä	14 ⁴⁰					
Lain mukainen rahoituspalvelus Eurodac-järjestelmästä	2 ⁴¹					
Kokoaikavastaavaa yhteensä	131	27	9	114	32	7

³⁷ Nämä ovat viraston henkilöstötaulukon merkittävät toimet. Eu-LISAn henkilöstötaulukossa ei ole virkamiehen toimia.

³⁸ Lopulliset luvut voidaan lisätä tammikuussa 2018, kun vuoden 2017 raportointi on valmis, koska luvuissa pitäisi esittää tilanne 31.12.2017. Siksi niitä ei voida vielä (syyskuussa 2017) vahvistaa.

Lain mukaisen rahoituspalveluksen lyhenne on LFS.

⁴⁰ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2017/2226, annettu 30 päivänä marraskuuta 2017, rajanylitystietojärjestelmän (EES) perustamisesta Euroopan unionin jäsenvaltioiden ulkorajat ylittävien kolmansien maiden kansalaisten maahantulon, maastalähtöä ja pääsyn epäämistä koskevien tietojen rekisteröimiseksi ja edellytysten määrittämisestä pääsulle EES:n tietoihin lainvalvontatarkoituksissa sekä Schengenin sopimuksen soveltamisesta tehdyn yleissopimuksen ja asetusten (EY) N:o 767/2008 ja (EU) N:o 1077/2011 muuttamisesta.

⁴¹ Edellyttää oikeusperustan hyväksymistä

Vuonna 2017 henkilöstön vaihtuvuus oli 3,27 prosenttia (viisi ihmistä 31.12.2007 mennessä) eikä siten ylittänyt keskeisen suorituskykyindikaattorin viiden prosentin tavoitetta.

Vuonna 2018 henkilöstön on EU:n vuoden 2018 yleisen talousarvioesityksen mukaan määrä koostua 136 väliaikaisesta toimihenkilöstä (henkilöstötaulukossa 113 toimea, missä on kahden toimen vähennys vuodesta 2017, 16 uutta toimea lisätty vuonna 2017 ja seitsemän lisätoimea ETIAS-järjestelmälle)⁴², jotka jaetaan 94 toimeen tehtäväryhmässä AD ja 42 toimeen tehtäväryhmässä AST. Lisäksi sopimussuhteisille toimihenkilöille on 41 toimea ja kansallisille asiantuntijoille 9 toimea. Henkilöstömäärän odotetaan kasvavan vuosina 2019–2021 viraston uusien tehtävien vuoksi.

Eu-LISAn tarkistettua perusasetusta koskevassa komission ehdotuksessa esitetään uusien tehtävien hoitamiseksi yhteensä 159 väliaikaista toimihenkilöä (36 + 19 = 155 vuonna 2018, 136 + 21 = 157 vuonna 2019, 136 + 23 = 159 vuonna 2020), yhteensä 91 sopimussuhteista toimihenkilöä (76 vuonna 2018, 78,5 vuonna 2019 ja 91 vuonna 2020) ja yhteensä 11 kansallista asiantuntijaa.

Henkilöstön määriin vaikuttavat myös uusia järjestelmiä koskevat ehdotukset, joiden oikeusperustat edellyttävät hyväksyntää. Seuraavassa taulukossa 2 esitetään tilanne joulukuussa 2018.

Taulukko 2 – Henkilöstökatsaus vuonna 2018

Toiminta-alue:	2018 eu-LISAn pyyntö			2018 hyväksytyt			Ero		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Henkilöstötaulukko / hyväksytyt toimet	113	30	11	113	27	11		-3	
Ohjelma-asiakirja 2018 – lisähenkilöstöpyyntö		17			0			-17	
Lain mukainen rahoitusvelvitys rajanylitystietojärjestelmän kehityksestä ⁴³	14			14					
Lain mukainen rahoitusvelvitys Eurodac-järjestelmästä ⁴⁴	2			2					
Lain mukainen rahoitusvelvitys SIS II -järjestelmän raja-		3			3				

⁴² Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1240, annettu 12 päivänä syyskuuta 2018, Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) perustamisesta. Eu-LISAn henkilöstötaulukkoa on kasvatettu vuonna 2017, jotta palvelukseenotto voidaan aloittaa heti, kun oikeusperusta on voimassa.

⁴³ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2017/2226, annettu 30 päivänä marraskuuta 2017, rajanylitystietojärjestelmän (EES) perustamisesta Euroopan unionin jäsenvaltioiden ulkorajat ylittävien kolmansien maiden kansalaisten maahantuloa, maastalähtöä ja pääsyn epäämistä koskevien tietojen rekisteröimiseksi ja edellytysten määrittämisestä pääsulle EES:n tietoihin lainvalvontatarkoituksissa sekä Schengenin sopimuksen soveltamisesta tehdyn yleissopimuksen ja asetusten (EY) N:o 767/2008 ja (EU) N:o 1077/2011 muuttamisesta.

⁴⁴ Edellyttää oikeusperustan hyväksymistä.

/poliisiyhteistyön uudelleenlaadinnasta ⁴⁵									
Lain mukainen rahoituspalvelus SIS II -järjestelmän palauttamisen uudelleenlaadinnasta ⁴⁶		1			1				
Lain mukainen rahoituspalvelus ETIAS-järjestelmästä ⁴⁷	7	10		7	10				
Lain mukainen rahoituspalvelus ECRIS-järjestelmästä ⁴⁸		5			0			-5	
Lain mukainen rahoituspalvelus tarkistetusta perustamisasetuksesta – henkilöstöä koskeva tarkistus ⁴⁹	19			0				-19	
Lain mukainen rahoituspalvelus perusasetuksesta – Sopimussuhteisten toimihenkilöiden sisäinen hankinta ⁵⁰		45			0 ⁵¹			-45	
Kokoaikavastaavaa yhteensä	155	111	11	136	41	11		-89	

Kohdassa 3.2.2 ”Henkilöresurssit, b) nykyisten tehtävien lisääntyminen” kuvataan tarkemmin vuosien 2019–2021 suunnitelma ja esitetään 3-vuotissuunnitelma. Vuosien 2017–2021 muutokset henkilöstökiintiöihin kuvataan tarkemmin liitteessä II olevissa taulukoissa.

3.1.2 Menot vuonna 2017

Eu-LISA hallinnoi vuonna 2017 talousarviota, jossa oli 153,3 miljoonaa euroa maksusitoumusmäärärahoja ja 67,7 miljoonaa euroa EU:n tuesta saatuja maksuumäärärahoja. Seuraavassa taulukossa eritellään tehtävät, jotka edellyttävät oikeusperustan hyväksymistä.

⁴⁵ SIS-paketti hyväksyttiin 28. marraskuuta 2018 (EUVL L 312, 7.12.2018, s. 1–106).

⁴⁶ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1860, annettu 28 päivänä marraskuuta 2018, Schengenin tietojärjestelmän käytöstä laittomasti oleskelevien kolmansien maiden kansalaisten palauttamiseksi

⁴⁷ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1240, annettu 12 päivänä syyskuuta 2018, Euroopan matkustustieto- ja lupajärjestelmän (ETIAS) perustamisesta .

⁴⁸ Edellyttää oikeusperustan hyväksymistä.

⁴⁹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1726, annettu 14 päivänä marraskuuta 2018, vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisen tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavasta Euroopan unionin virastosta (eu-LISA)

⁵⁰ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1726, annettu 14 päivänä marraskuuta 2018, vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisen tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavasta Euroopan unionin virastosta (eu-LISA)

⁵¹ Pyydytyistä sisäisesti hankittavista 45 toimesta 27 lisätoimea sisältyi uuteen eu-LISA-asetukseen sisältyvään lain mukaiseen rahoituspalvelukseen. Lisähenkilöstöä voidaan kuitenkin ottaa hyväksytyihin toimiin vasta asiaankuuluvan talousarvion hyväksymisen jälkeen.

Uutta oikeusperustaa edellyttävät uudet tehtävät	Odotettavissa olevat menot, miljoonaa euroa
Lain mukainen rahoituspalvelu rajanylitystietojärjestelmän kehityksestä	56 445
Lain mukainen rahoituspalvelu Eurodac-järjestelmästä	11 598
Lain mukainen rahoituspalvelu Dublinin jakomekanismista	1 750
Uutta oikeusperustaa edellyttävä kokonaistalousarvio	69 793

Viraston talousarvion toteutumisaste pysyi korkeana myös vuoden 2017 lopussa:

- 100 prosenttia maksusitoumusmäärärahoista
- 100 prosenttia maksuumäärärahoista, mukaan lukien hallinnollisten menojen siirrot varainhoitovuodelle 2017.

Viraston toiminnan pyörittämiseen on varattu 17 prosenttia (osastot 1 ja 2) kokonaistalousarviosta eli 25,6 miljoonaa euroa. Näistä 16,1 miljoonaa euroa on varattu henkilöstömenoihin ja 9,7 miljoonaa euroa infrastruktuuri- ja hallintomenoihin. Kokonaan toteutettu operatiivinen talousarvio on 127,7 miljoonaa euroa (83 prosenttia kokonaistalousarviosta), josta 6,4 miljoonaa euroa on tarkoitettu SIS II -järjestelmää, 35,2 miljoonaa euroa VIS-järjestelmää, 18,6 miljoonaa euroa Eurodac-järjestelmää, 9,1 miljoonaa euroa yhteistä järjestelmäinfrastruktuuria ja järjestelmän turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta sekä 54,5 miljoonaa euroa rajanylitystietojärjestelmää varten, jos oikeusperusta hyväksytään. Toiset 3,7 miljoonaa euroa on sidottu muun muassa toimintaan liittyvään koulutukseen ja ydinjärjestelmiin suoraan liittyviin ulkoisiin tukipalveluihin.

3.2 Resurssit vuosille 2019–2021

3.2.1 Taloudelliset resurssit

Tulevina vuosina viraston hallinnoima talousarvio kasvaa sille osoitettujen uusien tehtävien vuoksi. Ne odottavat tämän asiakirjan laatimisen aikana edelleen oikeusperustojensa hyväksyntää. Taulukossa tehdään yleiskatsaus uusiin tehtäviin ja niitä koskevaan talousarvioon ohjelmakaudella 2019–2021. Ne perustuvat säädösehdotuksiin liittyvissä lain mukaisissa rahoituspalveluissa ilmoitettuihin määriin.

Uutta oikeusperustaa edellyttävät uudet tehtävät	Arvioidut menot, milj. euroa)		
	2019	2020	2021
Lain mukainen rahoituspalvelu Eurodac-järjestelmästä*	5,868	0,268	
Lain mukainen rahoituspalvelu Dublinin jakomekanismista	0,135	0,735	
Lain mukainen rahoituspalvelu SIS II -järjestelmän raja-/poliisiyhteistyön uudelleenlaadinnasta*	2,261	2,192	
Lain mukainen rahoituspalvelu SIS II -järjestelmän palauttamisen uudelleenlaadinnasta*	0,517	0,517	
Lain mukainen rahoituspalvelu ETIAS-järjestelmästä*	14,231	59,879	22,892
Lain mukainen rahoituspalvelu ECRIS-järjestelmästä*	4,116	4,116	
Lain mukainen rahoituspalvelu tarkistetusta perusasetuksesta – henkilöstöä koskeva lisätarkistus*	3,178	3,178	
Lain mukainen rahoituspalvelu tarkistetusta perusasetuksesta – sopimussuhteisten toimihenkilöiden sisäinen hankinta*	-0,281	-0,281	

Lain mukainen rahoituspalvelus tarkistetusta perusasetuksesta – verkon siirto	19,221	19,221	
Lain mukainen rahoituspalvelus tarkistetusta perusasetuksesta – tutkimukset/konsultointi	4,000	4,000	
Lain mukainen rahoituspalvelus yhteentoimivuudesta	5,830	17,031	51,743
Uutta oikeusperustaa edellyttävä kokonaistalousarvio	59,076	110,856	74,635

* Arviot sisältävät hallinnolliset kulut, jotka osoitetaan talousarvionimikkeistön mukaan osastossa 1 – Henkilöstömenot ja osastossa 2 – Infrastruktuuri- ja toimintakulut (tarvittaessa).

MRK:ssa⁵² 2015–2020 asetettuihin alkuperäisiin talousarvion rajoihin verrattuna uusien tehtävien käyttöönotto lisää menoja yli 200 prosenttia suunnitellulla ohjelmakaudella.

Liitteessä I annetaan yksityiskohtaista tietoa toimintamenoista järjestelmittain ohjelma-asiakirjan 2019–2021 ja talousarvion monivuotisen suunnittelun ja perustelun mukaisesti. Liitteessä II on talousarvion jaottelu viraston talousarviorakenteen mukaisesti, ja siinä toimintamenot on ryhmitelty kunkin järjestelmän osalta talousarvioluvuittain.

3.2.2 Henkilöressit

Viraston henkilöressien suunnittelua koskevat numerotiedot esitetään liitteessä III olevissa taulukoissa 1 ja 2, joissa esitellään monivuotinen henkilöstösuunnitelma vuosille 2019–2021. Tässä luvussa puolestaan kuvaillaan tarkemmin viraston uutta henkilöstöä koskevia tarpeita.

Viraston suunnitelmassa otetaan huomioon Euroopan komission kanta, jonka se esitti Euroopan parlamentille ja neuvostolle hajautettujen virastojen henkilöstö- ja rahoitusressien ohjelmoinnista vuosina 2014–2020 10. heinäkuuta 2013 antamassaan tiedonannossa⁵³ ja joka koski henkilöstötaulukon lukuja.

Tämä ohjelma-asiakirja sisältää kuitenkin myös uusien järjestelmien uutta henkilöstöä koskevat tarpeet, jotka esitetään asiaankuuluvissa lain mukaisissa rahoituspalveluissa, ja pyynnöt, jotka virasto esittää henkilöstömääränsä lisäämisestä jäljempänä kohdassa ”Katsaus resursseihin vuosina 2019–2021” tarkemmin kuvattujen palvelutarpeiden vuoksi.

Jos oikeusperustat hyväksytään, eniten henkilöstötaulukon vaikuttaa rajanylitystietojärjestelmää ja ETIAS-järjestelmää koskeva hanke, jonka myötä henkilöstötaulukkoa on kasvatettava 21 toimella. Henkilöstömäärän odotetaan kasvavan huomattavasti vuosista 2018–2019 eu-LISAn perusasetukseen suunniteltujen muutosten vuoksi. Henkilöstötaulukko kasvaisi 19 lisätoimella vuonna 2018 ja enintään 23 toimella vuonna 2020. Kun uusi asetus hyväksytään, lisätoimet kasvattavat henkilöstömäärän 157:ään väliaikaisen toimihenkilön toimeen vuonna 2019 ja 159:ään väliaikaisen toimihenkilön toimeen vuosina 2020–2021. Edellä mainittu kehitys johtuu

⁵² Monivuotinen rahoituskehys.

⁵³ COM (2013) 519 final. Sen mukaan (määräaikaisten toimihenkilöiden) henkilöstövähennysten jälkeen henkilöstömäärä on seuraava: 120 vuonna 2015, 118 vuonna 2016, 115 vuonna 2017 ja 113 vuosina 2018–2020.

henkilöstötaulukosta, jota muutetaan seuraavasti:

Taulukko A – Katsaus eu-LISAn lisätoimiin – väliaikaiset toimihenkilöt

Väliaikaiset toimihenkilöt (TA) – henkilöstötaulukon muutos					
Tila tai hanke	Huomautus	2019	2020	2021	Kumulatiivinen n 2019–2021
Euroopan komissio (2013) ⁵¹⁹ Perustaso		113	113	113	113
Lisäyöntekijät väliaikaisessa henkilöstössä rajanylitystietojärjestelmän kehittämistä varten – Euroopan komissio (2016) 194	Oletus vuodelta 2017	14	14 ⁵⁴	14	14
Lisäyöntekijät väliaikaisessa henkilöstössä ETIAS-järjestelmän kehittämistä varten – Euroopan komissio (2016) 731	Oletus vuodelta 2018	7	7	7	7
Lisäyöntekijät väliaikaisessa henkilöstössä Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadintaa varten – Euroopan komissio (2016) 272 – edellyttää säädöksen hyväksymistä	Sisältyy vuoden 2017 henkilöstötaulukkoon	2	2	2	2
Perusasetuksen muutoksista johtuva väliaikaisen henkilöstön lisääminen (18 tehtäväryhmään AD kuuluvaa asteittaisessa työhönotossa) ⁵⁵		16	18	18	18
Lisäyöntekijät väliaikaisessa henkilöstössä muuta toimintaa varten – Euroopan komission ehdotus (2 AD) perusasetuksen muutosten osalta: – Varainhoito ja hallinto 1 hankinta-/sopimusvastaava (1 AD) – Verkosto (vastuiden siirtäminen Euroopan komissiolta eu-LISAlle) (1 AD)		2	2	2	2
Lisäyöntekijät väliaikaisessa henkilöstössä johtamisresursseja varten perusasetuksen muutosten vuoksi (1 osastopäällikkö ja 2 yksikönpäällikköä)		3	3	3	3
Lisäyöntekijät väliaikaisessa henkilöstössä järjestelmien yhteentoimivuutta varten – Euroopan komissio (2017) 793 final ja (2017) 794 final, edellyttävät säädöksen hyväksymistä (henkilöstön asteittainen työhönotto vuosina 2019–2023)		14 ⁵⁶	25	31.5	31.5
Ohjelma-asiakirjan 2019 pyyntö varapääjohtajan toimesta perusasetuksen tarkistuksen perusteella		1	1	1	1

⁵⁴ Järjestelmän kehittämiseen on lisätty 14 toimea eu-LISAn henkilöstötaulukon mukaisesti. Vuoden 2020 ja sitä seuraavien vuosien toimien määrä arvioidaan uudelleen, kun vuodelle 2020 laaditaan EU:n talousarvioesitystä. Siinä otetaan huomioon erityistarpeet, jotka liittyvät järjestelmän ympärivuorokautiseen toimintaan. Taloudelliset resurssit on suunniteltu 17,5 lisätoimelle. Tämä perustuu tämän luvun lopussa taulukossa A ”Yleiskatsaus eu-LISAn lisätoimiin vuosina 2018–2021” esitettyyn toimien määrän kasvuun.

⁵⁵ Vaaditut työprofiilit luetellaan jäljempänä taulukon ”Ennuste lisätoimista perusasetuksen muutoksista johtuvien tehtävien täyttämistä varten” kohdassa b ”Nykyisten tehtävien lisääntyminen”.

⁵⁶ Komission ehdotuksessa oli 14,5 toimea vuonna 2019. Vuodelle 2019 hyväksytyssä talousarviossa hyväksyttiin kuitenkin vain 14 toimea.

YHTEENSÄ (mukaan lukien henkilöstö, joka edellyttää rajanylitystietojärjestelmää ja ETIAS-järjestelmää koskevien säädösten hyväksymistä)	172	185	191,5	191,5
---	------------	------------	--------------	--------------

Myös kansallisten asiantuntijoiden toimien määrän lisäämistä suunnitellaan vuoden 2017 yhdeksästä toimesta 11 toimeen vuonna 2019. Se auttaisi vahvistamaan yhteistyötä asiaankuuluvien jäsenvaltioiden viranomaisten kanssa (ks. seuraava taulukko).

Taulukko B – Katsaus eu-LISAn lisätoimiin – kansalliset asiantuntijat

Kansalliset asiantuntijat – 2019–2021					
Tila tai hanke	Huomautus	2019	2020	2021	Kumulatiivinen 2019–2021
Vuoden 2017 tilanne on perustaso	Vuodelle 2017 suunniteltu 9 kansallisen asiantuntijan toimea	9	9	9	9
Kansalliset asiantuntijat, joita eu-LISA pyysi lain mukaisesti rahoitusvellytyksiin perustuvien kaikkien sellaisten uusien toimintojen tueksi, joissa tarvittaisiin jäsenvaltioiden asiantuntemusta vaaditun elinkeinoelämän asiantuntemuksen saamiseksi.	Eu-LISAn hallintoneuvosto hyväksyi nämä kaksi lisätoimea 22. maaliskuuta 2017.	2	2	2	2
YHTEENSÄ		11	11	11	11

Sopimussuhteiset toimihenkilöt eivät sisälly henkilöstötaulukkoon, mutta heillä on merkitystä talousarvion sekä työvoiman suunnittelun näkökulmasta. Monilla sopimussuhteisilla toimihenkilöillä on ratkaisevan tärkeä asema viraston toiminnassa. Siksi suunnitellaan, että joistakin näistä toimista tehdään toistaiseksi voimassa olevia tai että viraston henkilöstötaulukkoa laajennetaan, jotta siihen voidaan jatkossa ottaa mukaan enemmän kyseisiä toimia.

Edellä mainittu kehitys johtaa seuraaviin henkilöstölisäyksiin sopimussuhteisten toimihenkilöiden toimissa.

Taulukko C – Katsaus eu-LISAn lisätoimiin – sopimussuhteiset toimihenkilöt

Sopimussuhteiset toimihenkilöt – 2019–2021					
Tila tai hanke	Huomautus	2019	2020	2021	Kumulatiivinen 2019–2021
Perustaso	Vuonna 2018 27 hyväksyttyä sopimussuhteisten toimihenkilöiden toimea	30	30	30	30

Sopimussuhteinen lisähenkilöstö ETIAS-järjestelmän kehittämiseen ⁵⁷	Vuodelta 2018 odotettavissa 10 kokoaikavastaavaa	12,5	25	35	35
Sopimussuhteinen lisähenkilöstö rajaturvallisuutta /poliisia/palauttamista koskevaa uutta SIS-järjestelmän oikeudellista kehystä varten ⁵⁸		4	4	4	4
Eu-LISAn pyytämä sopimussuhteinen henkilöstö (25 toimea 45:stä tarvittavien palvelujen hankkimiseksi sisäisesti + 1 hallintoneuvoston hyväksymä toimi ja 1 komission ehdottama toimi) ⁵⁹		27	27	27	27
Sopimussuhteinen lisähenkilöstö ECRIS-järjestelmän kehittämiseen ⁶⁰		5	5	5	5
YHTEENSÄ (mukaan lukien henkilöstö, joka edellyttää EES-, ETIAS-, SIS- ja (uudelleenlaaditun) Eurodac-järjestelmien säädösten hyväksymistä)		78,5	91	101	101

Katsaus resursseihin vuosille 2019–2021

Eu-LISAn henkilöresursseissa pääpainona tulee olemaan jatkossakin talon sisäisten henkilöresurssien säännöllisen ja joustavan kehittämisen yhdistäminen hankintaohjelmaan aina, kun tällä on lisäarvoa toteutettujen toimien kannalta. Tarkoituksena on saavuttaa viraston ohjelma-asiakirjojen tavoitteet vuosille 2019–2021.

a) Uudet tehtävät

Virasto on valmistautunut vuodesta 2017 lähtien ottamaan vastuun uusien järjestelmien kehittämisestä ja operatiivisesta hallinnoinnista, jos niitä koskevat säädökset ja eu-LISAn perusasetuksen tarkistus hyväksytään. Järjestelmiä ovat muun muassa rajanylitystietojärjestelmä (EES), ETIAS, automaattinen järjestelmä kansainvälisen suojelun hakemusten rekisteröinti-, valvonta ja myöntämismekanismeja varten⁶¹ ja DubliNet⁶².

⁵⁷ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1240, annettu 12 päivänä syyskuuta 2018, Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) perustamisesta.

⁵⁸ SIS-paketti hyväksyttiin 28. marraskuuta 2018 (EUVL L 312, 7.12.2018, s. 1–106).

⁵⁹ Komission lain mukaisessa rahoitus selvityksessä tuetaan eu-LISAn pyytämää 25 toimen sisäistä hankintaa 45 toimesta sekä 2 lisätoimea: yhtä toimea kahdesta hallintoneuvoston hyväksymästä ja yhtä lisätoimea oikeudellisen yksikön tueksi.

⁶⁰ ECRIS-järjestelmän lain mukaisen rahoitus selvityksen mukaisesti, mikäli säädös hyväksytään.

⁶¹ Eu-LISA-asetuksen muutoksia ei ole sisällytetty Dublin-järjestelmän uudelleenlaadintaa koskevaan ehdotukseen ja joka tapauksessa ne edellyttävät kyseisen ehdotuksen hyväksymistä.

⁶² DubliNet-järjestelmää koskevat eu-LISA-asetuksen muutokset esitetään Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadintaa koskevassa ehdotuksessa ja ne edellyttävät kyseisen ehdotuksen hyväksymistä. DubliNet-järjestelmän käyttö osoitettiin jo virastolle sisäasioiden pääosaston ja eu-LISAn 31.7.2014 tekemän palvelutasosopimuksen nojalla.

Komissio antoi vuonna 2016 ehdotuksia uusien järjestelmien osoittamisesta virastolle: rajanylitystietojärjestelmän (EES)⁶³, ECRIS-TCN-järjestelmän⁶⁴ ja EU:n matkustustieto- ja lupajärjestelmän (ETIAS)⁶⁵.

Viraston odottaessa asiaankuuluvien oikeusperustojen hyväksymistä sen henkilöstötaulukkoa kasvatettiin vuonna 2017. Palvelukseenottoa koskeva valmisteleva työ (soveltuvien hakijoiden valinta ja varallaololuettelojen laatiminen) oli käynnistetty vuoden 2016 kolmanteen vuosineljänneksen mennessä ja sitä jatkettiin vuonna 2017. Rajanylitystietojärjestelmän lisähenkilöstön työsopimukset allekirjoitettiin vuoden 2018 ensimmäisellä puoliskolla sitä koskevan asetuksen hyväksymisen jälkeen. ETIAS-järjestelmän työsopimukset puolestaan allekirjoitetaan heti, kun oikeusperusta on voimassa (sitä koskeva lainsäädäntö hyväksyttiin syyskuussa 2018) ja palvelukseenottoprosessi saatetaan loppuun.

Näille hankkeille suunniteltu tarkka henkilöstösuunnitelma on seuraava.

Taulukko – Ennuste rajanylitystietojärjestelmän edellyttämistä ylimääräisistä henkilöistä

Yksikkö	Profiili	Palkkaluokka	2017	2018	2019	2020	2021	Kumulatiivinen 2019–2021
AMMU	Ohjelmapäällikkö	AD8	1	1	1	1	1	1
AMMU	Hankepäällikkö	AD7	1	1	1	1	1	1
AMMU	Hankkeet ja tekninen laadunvarmistus	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Testijohtaja	AD5	2	2	2	2	2	2
AMMU	Hallintovirkailija, sovellukset	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Sovellusarkkitehti	AD7	1	1	1	1	1	1
AMMU	Tietokantasuunnittelija / palvelusuuntautuneet arkkitehtuurit – väliohjelmistoasiantuntija	AD5	1	1	1	1	1	1
AMMU	Toiminta-analyttikko/järjestelmäarkkitehti	AD7	1	1	1	1	1	1
OIU	Järjestelmävastaava	AD5	1	1	1	1	1	1
SEC	Tietoturvavastaava	AD5	1	1	1	1	1	1

⁶³ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2017/2226, annettu 30 päivänä marraskuuta 2017, rajanylitystietojärjestelmän (EES) perustamisesta jäsenvaltioiden ulkorajat ylittävien kolmansien maiden kansalaisten maahantuloa, maastalähtöä ja pääsyn epäämistä koskevien tietojen rekisteröimiseksi ja edellytysten määrittämisestä pääsyyllä EES:n tietoihin lainvalvontatarkoituksissa.

⁶⁴ Ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi niiden jäsenvaltioiden määrittämistä koskevan keskitetyn järjestelmän perustamisesta, joilla on kolmansien maiden kansalaisten ja kansalaisuudettomien henkilöiden rikostuomioita koskevia tietoja, eurooppalaisen rikosrekisteritietojärjestelmän (ECRIS-TCN-järjestelmä) täydentämiseksi ja tukemiseksi ja asetuksen (EU) N:o 1077/2011 muuttamisesta. COM(2017) 344 final.

⁶⁵ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1240, annettu 12 päivänä syyskuuta 2018, Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) perustamisesta.

FPU	Taloushallinnon toimihenkilö	AD7	1	1	1	1	1	1
FPU	Toimihenkilö, hankinnat	AD5	1	1	1	1	1	1
FPU	Toimihenkilö/assistentti, varainhoito/talousarvio	AST4	1	1	1	1	1	1
	Väliaikaiset toimihenkilöt yhteensä: 1 AD8 + 4 AD7 + 8 AD5 + 1 AST4		14	14	14	14	14	14

Kannattaa panna merkille, että rajanylitystietojärjestelmää koskevassa oikeudellisessa ja taloudellisessa ehdotuksessa ennakoitaan henkilöstömäärän ja talousarvion suurempaa kasvua vuodesta 2020 lähtien. Sitä ei esitetä edellä olevassa taulukossa. Ehdotuksen mukaan vuoden 2020 ja sitä seuraavien vuosien toimien määrä arvioidaan uudelleen, kun vuodelle 2020 laaditaan EU:n talousarvioesitystä⁶⁶. Siinä otetaan huomioon erityistarpeet, jotka liittyvät järjestelmän ympärivuorokautiseen toimintaan. Tätä koskeva kokonaismäärä sisältyy tämän luvun lopussa olevaan taulukkoon, jossa tehdään katsaus talousarviosuunnitteluun (31,5 toimea vuonna 2020). Työprofiilit määritetään ja kuvataan vuoden 2020 ohjelma-asiakirjassa.

Taulukko – Ennuste ETIAS-järjestelmän lisätoimista – väliaikaiset toimihenkilöt

Yksikkö	Profiili	Palkkaluokka	2018	2019	2020	2021	Kumulatiivinen 2019–2021
OD	Ohjelman/hankkeen päällikkö – Yksikönpäällikkö	AD10 ⁶⁷	2	2	2	2	2
AMMU	Ohjelman/hankkeen johto	AD7	2	2	2	2	2
AMMU	Laadunvarmistus	AD6	1	1	1	1	1
FPU	Sopimusten hallinnointi	AD5	2	2	2	2	2
	Väliaikaiset toimihenkilöt yhteensä: 2 AD10 + 2 AD7 + 1 AD6 + 2 AD5		7	7	7	7	7

ETIAS-järjestelmää varten on lisäksi suunniteltu joitakin sopimussuhteisten toimihenkilöiden lisätoimia: 10 teknisille asiantuntijoille vuodesta 2018, 2,5 testaustoimiin vuodesta 2019 ja toiset 2,5 testaustoimiin vuodesta 2020. Vuodesta 2020 neuvontapalvelun tukeen (ympärivuorokautinen) osoitetaan viisi lisätoimea ja viisi keskusjärjestelmän valvontaan (ympärivuorokautinen).

⁶⁶ Asiakirjan ”Technical Study on Smart Borders – Cost Analysis”. PCW:n loppuraportti, lokakuu 2014 taulukossa 8 sivuilla 24–25 esitetään, että rajanylitystietojärjestelmän operaatiovaiheessa tarvitaan 31,5 kokoaikavastaavaa. Näitä tarvitaan järjestelmän hallinnointiin (0,5 kokoaikavastaavaa), alihankkijatukeen (1 kokoaikavastaava), käytännön neuvontapalvelun tukeen (10 kokoaikavastaavaa), ylemmän tason neuvontapalvelun tukeen (10 kokoaikavastaavaa) sekä keskusjärjestelmiä valvovia operaattoreita (10 kokoaikavastaavaa). Komission ehdotuksessa osoitettu määrä koskisi yhteensä 31,5 toimea. Siksi hankkeen kehitysvaiheen suunnitelmaa olisi vielä käsiteltävä.

⁶⁷ Operatiiviseen osastoon odotetaan kahta uutta AD 10 -toimea, jotta voidaan varmistaa ammatillisen asiantuntemuksen taso, jota edellytetään yksikönpäällikön tehtävässä. Sisäinen liikkuvuus voi olla mahdollinen. Jos henkilöstötaulukkoa kasvatetaan yleisesti joillakin keskijohdon toimilla, tämä suunnitelma voidaan tarkistaa. Eu-LISAn organisaatorakennetta on tarkistettava lisähankkeen täytäntöönpanon ja vastaavan henkilöstölisäyksen jälkeen.

Taulukko – Ennuste ETIAS-järjestelmän lisätoimista – sopimussuhteiset toimihenkilöt

Yksikkö	Profiili	Tehtäväryhmä	2018	2019	2020	2021	Kumulatiivinen 2019–2021
AMMU	Tekniset asiantuntijat	FG IV	10	10	10	10	10
AMMU	Testaus	FG IV	0	2,5	5	5	5
OIU	Neuvontapalvelun tuki	FG III	0	0	5	10	10
OIU	Keskusjärjestelmää valvovat operaattorit	FG III			5	5	5
OIU	Keskusjärjestelmää valvovat operaattorit	FG IV	0	0	0	5	5
	CA yhteensä 20 FG IV + 15 FG III		10	12,5	25	35	35

Jotkin viraston uudet tehtävät liittyvät siihen, hyväksytäänkö ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi niiden jäsenvaltioiden määrittämistä koskevan keskitetyn järjestelmän perustamisesta, joilla on kolmansien maiden kansalaisten ja kansalaisuudettomien henkilöiden rikostuomioita koskevia tietoja, eurooppalaisen rikosrekisteritietojärjestelmän (ECRIS tai ECRIS-TCN-järjestelmä) täydentämiseksi ja tukemiseksi⁶⁸. Ne on koottu myös eu-LISAn muutettuun perusasetukseen.

ECRIS on sähköinen järjestelmä, jossa vaihdetaan tietoja tietyn henkilön EU:n rikostuomioistuinissa aiemmin saamista rikostuomioista henkilöön kohdistuvaa rikosasian käsittelyä varten, tai kansallisen lainsäädännön niin salliessa muita tarkoituksia varten. Eu-LISAn täytäntöönpanovaiheen aikana suorittamat tehtävät suunnitellaan hankehallintoa, kehityksen seuranta ja järjestelmän laadunvarmistusta ja testausta varten⁶⁹.

Taulukko – Ennuste ECRIS-TNC-järjestelmän lisätoimista – sopimussuhteiset toimihenkilöt

Yksikkö	Profiili	Tehtäväryhmä	2018	2019	2020	2021	Kumulatiivinen 2019–2021
Päätetään myöhemmin	Hankepäällikkö	FG IV	1	1	1	1	1
Päätetään myöhemmin	Järjestelmäinsinööri	FG IV	1	1	1	1	1
Päätetään myöhemmin	Sovellusasiantuntija	FG IV	2	2	2	2	2
Päätetään myöhemmin	Ohjelmiston laadusta vastaava insinööri	FG IV	1	1	1	1	1
	CA yhteensä 5 FG IV		5	5	5	5	5

⁶⁸ Ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi niiden jäsenvaltioiden määrittämistä koskevan keskitetyn järjestelmän perustamisesta, joilla on kolmansien maiden kansalaisten ja kansalaisuudettomien henkilöiden rikostuomioita koskevia tietoja, eurooppalaisen rikosrekisteritietojärjestelmän (ECRIS-TCN-järjestelmä) täydentämiseksi ja tukemiseksi ja asetuksen (EU) N:o 1077/2011 muuttamisesta. COM(2016) 7 final, 2016/0002 (COD).

⁶⁹ Eu-LISAn alkuperäinen pyyntö koski kuutta kokoaikavastaavaa väliaikaisina toimihenkilöinä. Taulukossa esitetään henkilöstötaso komission lain mukaisten rahoitusvelvoitteiden mukaisesti.

Komissio julkaisi vuoden 2017 lopussa ehdotuksensa Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi kehysten luomisesta EU:n tietojärjestelmien (poliisiyhteistyö ja oikeudellinen yhteistyö sekä turvapaikka- ja maahanmuuttokysymykset) yhteentoimivuudelle ja ehdotuksensa Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi kehysten luomisesta EU:n tietojärjestelmien (rajaturvallisuus ja viisumiasiat) yhteentoimivuudelle ja neuvoston päätöksen 2004/512/EY, asetuksen (EY) N:o 767/2008, neuvoston päätöksen 2008/633/YOS, asetuksen (EU) 2016/399 ja asetuksen (EU) 2017/2226 muuttamisesta. Niiden tarkoituksena oli edistää tietojen vaihtoa ja hallinnointia, muun muassa yhteentoimivuuksratkaisuja, oikeus- ja sisäasioiden alalla.

Jos ehdotukset hyväksytään, eu-LISAssa tarvitaan seuraavat väliaikaisten ja sopimussuhteisten toimihenkilöiden lisätoimet vuosina 2019–2021 komission ehdotuksen mukaisesti.

Taulukko – EU:n tietojärjestelmien toimien yhteentoimivuus vuosina 2019–2021 – väliaikaiset toimihenkilöt

Yksikkö	Profiili	Tehtäväryhmä	2019	2020	2021	Kumulatiivinen 2019–2021
	PM – ohjelmapäällikkö (yksikönpäällikkö)	AD9	1	1	1	1
	PM – hankepäällikkö	AD6	0	0	1	1
	Hankevastaava	AD6	1	1	1	1
	PM – ESP	AD6	0,5	1	1	1
	PM – yhteinen BMS ⁷⁰	AD6	0,5	0,5	0,5	0,5
	PM – CIR	AD6		0,5	1	1
FPU	Varainhoito	AD5			1	1
FPU	Talousarvion suunnittelu ja valvonta	AD5	1	1	1	1
FPU	Hankintojen/sopimusten hallinnointi	AD5	2	2	2	2
	Tekniset asiantuntijat – yhteinen BMS	AD5	2	3	5	5
	Tekniset asiantuntijat – CIR	AD5	2	5	5	5
	Tekniset asiantuntijat – turvallisuus	AD5	1	2	2	2
	Tekniset asiantuntijat – MID	AD5		2	2	2
	Tekniset asiantuntijat – arkkitehdit	AD5	1	2	3	3
	Testaus – ESP	AD5	0	1	1	1
	Testaus – yhteinen BMS	AD5	2	2	3	3
GCU	Koulutus	AD5		1	1	1
	Yhteensä		14	25	31,5	31,5

⁷⁰ Tämä toimi edellyttää sopimusta koskevia lisäselvityksiä, koska väliaikaiselle toimihenkilölle ei voida tarjota puolipäiväistä sopimusta, kuten vuosien 2020 ja 2021 ehdotuksessa esitetään.

Taulukko – EU:n tietojärjestelmien toimien yhteentoimivuus vuosina 2019–2021 – sopimussuhteiset toimihenkilöt

Yksikkö	Profiili	Tehtäväryhmä	2019	2020	2021	Kumulatiivinen 2019–2021
	PM – CRRS PM	FG IV	1	0,5		0,5
	PM – MID	FG IV		0,5	0,5	0,5
	Ohjelma-/hankevastaava	FG IV	2	2	2	2
	PM – Laadunvarmistus	FG IV	1	2	3	3
	Tekniset asiantuntijat – CRRS	FG III	3	3	3	3
	Tekniset asiantuntijat – ESP	FG III	4	4	4	4
	Testaus – CRRS	FG III	1	1	1	1
	Testaus – CIR	FG III	0,5	1	2	2
	Testaus – MID	FG III		1	1	1
	Järjestelmän valvonta – yhteinen (ympäri vuorokautinen)	FG III		5	10	10
	Yhteensä		12,5	20	26,5	27

Nämä luvut kasvavat entisestään tulevina vuosina, mikä näkyy ohjelma-asiakirjoissa. On pantava merkille, että jotkin toimet, jotka on osoitettu 0,5 kokoaikavastaavalle yli vuodeksi, edellyttävät huolellista harkintaa, jotta voidaan suunnitella oikea osaaminen ja lieventää työsopimuksia koskevia mahdollisia riskejä. Henkilöstötaulukon vaikuttavat luvut lisätään liitteessä III olevaan taulukkoon 2.

Henkilöresurssien varmistaminen tälle hankkeelle riippuu päätöksestä vahvistaa viraston henkilöstö- ja koulutusyksikköä vähintään puoli vuotta etukäteen palvelukseenoton ja henkilöstöhallinnon profiileilla.

b) Nykyisten tehtävien lisääntyminen

Jos lainsäätäjät hyväksyvät kohdassa a) *Uudet tehtävät* kuvatut aloitteet, ne edellyttävät eu-LISA-asetukseen muutoksia, joiden pitäisi tulla voimaan, kun kyseisiä ehdotuksia aletaan soveltaa.

Ehdotukset koskevat uusien tehtävien lisäksi myös nykyisten tehtävien lisääntymistä ohjelma-asiakirjassa 2018–2020 ja eu-LISAn toimeksiannon laajentamisessa suunnitellun mukaisesti sekä hallintoneuvoston ja pääjohtajan vastuiden lisäämistä.

Tämä vaikuttaa suoraan viraston työhön, ja on erittäin selvää, että näiden tehtävien suorittamiseksi tarvitaan lisää henkilöresursseja.

Kaikki asetuksen muutosta koskevat henkilöstöön liittyvät ehdotukset on esitetty taulukoissa (katsaus eu-LISAn lisätoimiin – väliaikaiset toimihenkilöt, katsaus eu-LISAn lisätoimiin – sopimussuhteiset toimihenkilöt, katsaus eu-LISAn lisätoimiin – kansalliset asiantuntijat), ja analyysia uusista tehtävistä tarkennetaan myöhemmin. Seuraavissa taulukoissa esitetään nykyisten tehtävien lisääntymistä koskevat viraston henkilöresurssitarpeet.

Henkilöstötaulukossa asetetusta perustasosta odotetaan vuodesta 2017 kahden toimen lisäystä Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadinnan edellyttämän lisähenkilöstön vuoksi. Seuraavassa taulukossa esitetään näiden toimien palkkaluokat ja vastuut

Taulukko – Ennuste Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadinnasta johtuvista lisätoimista

Yksikkö	Profiili	Palkkaluokka	2018	2019	2020	2021	Kumulatiivinen 2019–2021
---------	----------	--------------	------	------	------	------	--------------------------

AMMU	IT-asiantuntija	AD5	2	2	2	2	2
	Väliaikaiset toimihenkilöt yhteensä: 2 AD5		2	2	2	2	2

Dublin-asetuksen uudelleenlaadinnan vuoksi odotetaan tarvittavan kolme lisätoimea⁷¹.

Euroopan komissio laati vuonna 2016 kaksi ehdotusta Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksiksi: Schengenin tietojärjestelmän käytöstä laittomasti oleskelevien kolmansien maiden kansalaisten palauttamisesta⁷² (SIS II -järjestelmän palauttamiset) ja Schengenin tietojärjestelmän (SIS) perustamisesta, toiminnasta ja käytöstä rajatarkastuksissa, asetuksen (EU) N:o 515/2014 muuttamisesta ja asetuksen (EY) N:o 1987/2006 kumoamisesta⁷³ (SIS II -järjestelmän rajat / lakisääteiset määräykset). Niiden mukaan eu-LISAn olisi parannettava käytössä olevaa järjestelmäänsä uusien tehtävien täyttämiseksi. Tämän kehityksen huomioon ottamiseksi tarvitaan todennäköisesti neljä uutta sopimussuhteisen toimihenkilön toimea.

Taulukko 5 – Ennuste lisätoimista SIS II -järjestelmän palauttamisia ja rajoja ja lakisääteisiä määräyksiä koskevaa SIS II -järjestelmää varten

Yksikkö	Profiili	Tehtäväryhmä	2018	2019	2020	2021	Kumulatiivinen 2019–2021
AMMU	IT-asiantuntija / SIS II Rajat / lakisääteiset määräykset	FG IV	3	3	3	3	3
AMMU	IT-asiantuntijat / SIS II - palauttamiset	FG IV	1	1	1	1	1
	Yhteensä: 4 CA FG IV		4	4	4	4	4

Ulkoisten palvelujen sisäistä hankkimista koskevan hankkeen osalta eu-LISAn hallintoneuvosto antoi hyväksyntänsä sille, että vuonna 2017 aloitetaan hanke, jolla vastataan kiireellisimpiin tarpeisiin. Viraston talousarvion hyväksymistä koskevan hallinnollisen menettelyn noudattamisen vuoksi virasto voi kuitenkin ehkä toteuttaa hankkeen vasta vuonna 2019. Vuonna 2017 aloitettiin kuitenkin jo joitakin valmistelevia töitä, kuten valintamenettely, varallaololuetteloiden laatimiseksi soveltuvista hakijoista.

Taulukko – Ennuste sopimussuhteisten toimihenkilöiden lisätoimista, jotka luodaan viraston tarkistetun perusasetuksen nojalla

Yksikkö	Profiili	Tehtäväryhmä	2018	2019	2020	2021	Kumulatiivinen 2019–2021
AMMU	Vanhempi hankepäälikkö	FG IV	1	1	1	1	1
AMMU	Vanhempi sovellusarkkitehti	FG IV	1	1	1	1	1
AMMU	Testausanalyttikko	FG IV	1	1	1	1	1

⁷¹ Lain mukaisen rahoitusvelvyyden mukaan nämä toimet maksetaan operatiivisesta talousarviosta.

⁷² COM(2016) 881 final.

⁷³ COM(2016) 882 final.

OIU	Järjestelmävastaava	FG III	2	2	2	2	2
OIU	Vanhempi hankepäällikkö	FG IV	1	1	1	1	1
GCU	Hallintoneuvoston / neuvoo-antavan ryhmän sihteeristön avustaja	FG III	2	2	2	2	2
GCU	Sisäisen viestinnän avustaja	FG III	1	1	1	1	1
GCU	Toimintalinjoista vastaava virkailija	FG IV	1	1	1	1	1
GCU	Suunnittelija	FG IV	1	1	1	1	1
FPU	Nuorempi rahoitusavustaja	FG II	1	1	1	1	1
FPU	Hankinta-avustaja	FG III	1	1	1	1	1
HRU	Rekrytoinnista ja henkilötiedoista vastaava johtaja	FG III	1	1	1	1	1
HRU	Koulutusavustaja	FG III	1	1	1	1	1
HRU	Henkilöstövastaava	FG IV	1	1	1	1	1
CSS	Liiketoiminta-analyttikko	FG IV	1	1	1	1	1
CSS	Järjestelmäinsinööri	FG IV	1	1	1	1	1
CSS	Vanhempi verkkoinsinööri	FG IV	1	1	1	1	1
SEC	Turvallisuuspolitiikan nuorempi asiantuntija	FG III	1	1	1	1	1
SEC	Turvallisuusavustaja	FG II	1	1	1	1	1
SEC	Fyysisen turvallisuuden asiantuntija	FG IV	1	1	1	1	1
ED	EPMOn nuorempi virkamies	FG III	2	2	2	2	2
ED	EPMOn virkailija	FG IV	1	1	1	1	1
Päätetään myöhemmin	Lakiasioista vastaava avustava virkailija	FG III	1	1	1	1	1
IA	Sisäisen tarkastuksen avustaja	FG III	1	1	1	1	1
Yhteensä	12 FG IV + 13 FG III + 2 FG II		27	27	27	27	27

Seuraavassa taulukossa esitetään lisähenkilöstö, joka tarvitaan, kun ehdotus eu-LISAn tarkistetusta perusasetuksesta hyväksytään⁷⁴.

⁷⁴ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1726, annettu 14 päivänä marraskuuta 2018, vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavasta Euroopan unionin virastosta (eu-LISA) sekä asetuksen (EY) N:o 1987/2006 ja neuvoston päätöksen 2007/533/YOS muuttamisesta ja asetuksen (EU) N:o 1077/2011 kumoamisesta tuli voimaan 11. joulukuuta 2018.

Taulukko – Ennuste lisätoimista perusasetuksen muutoksista johtuvien tehtävien täyttämistä varten

Yksikkö	Profiili	Palkkialuokka	2018	2019	2020	2021	Kumulatiivinen 2019–2021
Päätetään myöhemmin ⁷⁵	Osastopäällikkö	AD12	0	1	1	1	1
Päätetään myöhemmin	Yksikönpäällikkö/Strasbourg	AD9	1	1	1	1	1
Päätetään myöhemmin	Yksikönpäällikkö/Tallinna	AD9	1	1	1	1	1
GCU	Tutkimusvastaava	A 7	1	1	2	2	2
GCU	Tutkimusavustaja	AST3	1	1	1	1	1
FPU	Hankinta-/sopimusvastaava	AD5	1	1	1	1	1
Päätetään myöhemmin	Hankepäällikkö	AD7	2	2	2	2	2
Päätetään myöhemmin	Teknisten vaikutustenarviointien ja teknisten ennakoarviointien yleinen analyytikko / toiminnan asiantuntija	AD5	2	2	2	2	2
Päätetään myöhemmin	Järjestelmäarkkitehti	AD7	1	2	2	2	2
Päätetään myöhemmin	Turvallisuus, biometrisen verkon asiantuntija	AD5	4	4	5	5	5

⁷⁵TBD, päätetään myöhemmin.

emmi n									
Päät tään myöh emmi n	Kustannusten arvioinnin IT-asiantuntija	AD7	1	1	1	1	1	1	1
Päät tään myöh emmi n	Pilottihankkeiden, konseptin oikeaksi todistamisen, mallintamisen ja testaustoimien testiasiantuntija	AD7	2	2	2	2	2	2	2
Päät tään myöh emmi n	Data-analyytikko	AD7	1	1	1	1	1	1	1
Päät tään myöh emmi n	Viestintäinfrastruktuurin verkkoasiantuntija	AD7	1	1	1	1	1	1	1
Päät tään myöh emmi n	Varapääjohtaja	AD13	0	1	1	1	1	1	1
Yhte ensä	Yhteensä: 1 AD13 + AD12 + 2 AD9 + 11 AD7 + 8 AD5 + 1 AST3		19	22	24	24	24	24	24

Seuraavassa taulukossa esitetään yleiskatsaus tarvittavaan henkilöstöön hanketta tai ohjelma-asiakirjaa kohti.

Taulukko – Yleiskatsaus eu-LISAn lisätoimiin vuosina 2018–2021

Osat	2018			2019			2020			2021		
	TA	CA	Henkilöstö yhteensä	TA	CA	Henkilöstö yhteensä	TA	CA	Henkilöstö yhteensä	TA	CA	Henkilöstö yhteensä
Henkilöstöhallinnon perustaso, Euroopan komissio (2013) 510 final (henkilöstötaulukko leikkauksineen)	113		113	113		113	113		113	113		113

Vuoden 2018 talousarviossa hyväksytyt sopimussuhteisten toimihenkilöiden toimet ⁷⁶		27	27		30	30		30	30		30	30
Lain mukainen rahoitusvelvitys rajanylitystietojärjestelmästä	14		14	14		14	14 ⁷⁷		14	14		14
Lain mukainen rahoitusvelvitys Eurodac-järjestelmästä	2		2	2		2	2		2	2		2
Lain mukainen rahoitusvelvitys ETIAS-järjestelmästä	7	10	17	7	12,5	19,5	7	25	32	7	35	42
Lain mukainen rahoitusvelvitys SIS II -järjestelmästä Rajat / lakisääteiset määräykset		3	3		3	3		3	3		3	3
Lain mukainen rahoitusvelvitys SIS II -järjestelmän palauttamisista		1	1		1	1		1	1		1	1
Tarkistetun eu-LISA-asetuksen sisäisestä hankinnasta johtuva sopimussuhteisten toimihenkilöiden lisätoimet		0	0		27	27		27	27		27	27

⁷⁶ Uutta eu-LISA-asetusta koskevan komission ehdotuksen mukaan sopimussuhteisten toimihenkilöiden perusmäärä on 30. Luvuista käy ilmi talousarvion kattavuus vuosina 2018 ja 2019 ja pyyntö sen mukauttamisesta vuodesta 2020 lähtien.

⁷⁷ Järjestelmän kehittämiseen on lisätty 14 toimea eu-LISAn henkilöstötaulukon mukaisesti. Vuoden 2020 ja sitä seuraavien vuosien toimien määrä arvioidaan uudelleen, kun vuodelle 2020 laaditaan EU:n talousarvioesitystä. Siinä otetaan huomioon erityistarpeet, jotka liittyvät järjestelmän ympärivuorokautiseen toimintaan. Arvioitu kokonaismäärä vuonna 2020 on 31,5 toimea.

Lain mukainen rahoituspalvelus ECRIS-järjestelmästä		0	0		5	5		5	5		5	5
Lain mukainen rahoituspalvelus tarkistetusta eu-LISA-asetuksesta	0		0	22		22	24		24	24		24
Lain mukainen rahoituspalvelus yhteentoimivuu desta				14	12,5	26,5	25	20	45	31,5	26,5	58
Yhteensä	136	41	177	172	91	263	185	111	296	191,5	127,5	319

c) Tehokkuusedut

Toimintaan liittyvät tavoitteet on määrä saavuttaa ottamalla samalla huomioon eu-LISAn talousarvion vaikuttavat rajoitteet ja käytettävissä olevat henkilöresurssit, mukaan lukien tällä hetkellä hoidetuissa tehtävissä odotetut henkilövähennykset ja viraston huolehdittavaksi jatkossa tulevat tehtävät. Vaikka on väistämätöntä, että jokainen henkilöstön jäsen kantaa edelleen osansa ylimääräisestä työkuormasta, on myös määritettävä ja toteutettava muita toimenpiteitä, joilla puututaan saatavilla olevien henkilöresurssien ja virastossa saavutettavien tavoitteiden väliseen eroon. Eu-LISA on käyttänyt kolmen viime vuoden aikana tätä varten ulkopuolisia palveluntarjoajia (ESP) kuromaun umpeen käytettävissä olevissa IT- ja hallintoprofiileissa havaitun kuilun. Tämän ratkaisun tehokkuudesta tehtiin analyysi ja siitä raportoitii hallintoneuvostolle vuoden 2017 alussa⁷⁸. Sen tuloksena hyväksyttiin 45+2 toimen sisäinen hankinta sopimussuhteisina toimihenkilöinä henkilöstöä ja talousarviota koskevan suunnitteluprosessin perusteella⁷⁹.

Tehokkuus lisääntyy jonkin verran, kun sisäisten profiilien sisäinen hankinta saadaan päätökseen, koska sen pitäisi parantaa kyseisten toimintaprosessien tehokkuutta, erityisesti prosessien, jotka ovat erittäin riippuvaisia EU:n asetuksia ja menettelyjä koskevasta tietämyksestä ja kokemuksesta. Viraston pitäisi pystyä saamaan talousarviossaan aikaan jonkin verran säästöjä korvaamalla asiaankuuluvat ulkoisesti hankitut profiilit sopimussuhteisella henkilöstöllä ja käyttämällä assosioituneista maista sen uuden perusasetuksen 46 artiklan 3 kohdan b alakohdan mukaisesti kerättyjä tuloja⁸⁰. Se myös tehostaisi toimintaa, koska voitaisiin soveltaa samoja henkilöstöä ja turvallisuutta koskevia käytäntöjä ja vähentää organisaatioon liittyviä ongelmia ja riskejä tai ratkaista ne myöntämällä asiaankuuluvat käyttöoikeudet, suorittamalla sisäistä valvontaa, tarjoamalla tai takaamalla taitotieto jne.

⁷⁸ Hallintoneuvostolle 7. maaliskuuta 2017 annettu ilmoitus viraston sopimussuhteisten toimihenkilöiden lisätoimien perustamisesta (asiakirjan viite 2017-052) ja eu-LISAn hallintoneuvoston 22. maaliskuuta 2017 tekemä päätös nro 2017-044 (esityslistan kohta B.11).

⁷⁹ Tässä ohjelma-asiakirjassa tästä luettelosta on sovittu Euroopan komission kanssa 25+2 profiilista, jotka hankitaan sisäisesti vuonna 2018.

⁸⁰ Ulkopuolisen palveluntarjoajan käytön kustannusten katsotaan olevan yli 30 prosenttia enemmän kuin sopimussuhteisen henkilöstön käyttämisen kustannusten tehtäväryhmässä II tai III.

Virasto käyttää kuitenkin edelleen puitesopimuksia ulkoisia tukipalveluja varten, koska se on osoittautunut tehokkaaksi asiaankuuluvien tehtävien käsittelyssä lyhyellä aikavälillä.

Muita tehokkuusetuja odotetaan eu-LISAn organisaatorakenteen kehittämisestä. Siinä pitäisi voida käyttää monitoimintoista viestintää, vahvistaa hankkeiden suunnittelua ja toteuttamista operatiivisessa osastossa ja parantaa viraston yleistä hallintoa.

Lisää tehokkuusetuja pitäisi saada pitkän aikavälin näkökulman omaksumisesta, muun muassa aloittamalla automaatiota koskeva työ ja yksinkertaistamalla mahdollisuuksien mukaan sisäisiä prosesseja erityisesti hallinnollisten tehtävien alalla, kuten viraston henkilöstön työajan kirjaamisesta ja seurannasta tai asiakirjojen hallinnasta. Kokemus on kuitenkin osoittanut, että IT-ratkaisujen mukauttaminen tai kehittäminen vaatii lisätoimenpiteitä, jotta tekniset eritelmit voidaan laatia ja ehdotettuja ratkaisuja testata. Siksi kehitysvaiheessa tarvitaan jonkin verran lisätukea henkilöresurssien kannalta.

d) Negatiiviset painopisteet / tehtävien väheneminen

Virastolla ei ole lähitulevaisuudessa näköpiirissä negatiivisia painopisteitä, koska sen kehitys organisaationa on yhä alkuvaiheessaan. Tätä asiakirjaa laadittaessa ei kuitenkaan voida jättää huomiotta sitä, että virastolle osoitettujen suunnittelemattomien ja erittäin ensisijaisten lisätehtävien hoitaakseen ottaminen voi mahdollisesti johtaa siihen, että ohjelma-asiakirjassa 2018–2020 ja ohjelma-asiakirjassa 2019–2021 suunniteltuja toimintoja on tarkasteltava uudelleen, erityisesti, jos tarvittavia resursseja, sekä henkilöresursseja että taloudellisia resursseja, puuttuu tai niiden toimittaminen viivästyy.

e) Resurssien uudelleenjakaminen määräraharajoitusten vuoksi

Tämän asiakirjan laatimisen aikana toteutetaan monia aloitteita viraston toiminnan edistämiseksi ja kehittämiseksi edelleen. Jos eu-LISAn talousarvioon tehdään rajoituksia, olisi harkittava tehtävien priorisointia. Esimerkiksi rajanylitystietojärjestelmän kehitysvaiheeseen osallistuva henkilöstö voidaan ottaa uudelleen käyttöön joko uuden järjestelmän kehittämisessä tai rajanylitystietojärjestelmän operatiivisessa vaiheessa tehtävien ja niiden suorittamiseen tarvittavien taitojen mukaan.

Yhteenveto muutoksista resursseissa vuosina 2014–2020 komission tiedonantoon verrattuna

Kuten edellä 3.2.2 sosassa todetaan, virasto on ottanut henkilöresurssiensa suunnittelussa huomioon Euroopan komission kannan, jonka komissio toi julki Euroopan parlamentille ja neuvostolle antamassaan tiedonannossa, joka koskee erillisvirastojen taloudellisia resursseja ja henkilöresursseja vuosiksi 2014–2020⁸¹, ja sisällyttänyt tulevien vuosien henkilöstösuunnitelmaansa komission ohjeiden mukaiset henkilöstömäärät. Henkilöstövähennykset ovat viisi prosenttia (eli kuusi toimea) sekä yksi toimi EU:n virastojen varannosta. Tämän mukaan eu-LISAn henkilöstötaulukko on vähentynyt vuosina 2016–2018 vuoden 2015 120 toimesta vuoden 2018 113 toimeen. Luonnollista vaihtuvuutta tai työsopimusten päättymistä aiotaan hyödyntää tässä vähentämisessä sen mukaan, millainen toimi tulee haettavaksi. Henkilöstömääriä laskettaessa suunnitelmassa on huomioitu molempien tehtäväryhmien alimmat palkkaluokat. Eu-LISAn henkilöstövähennyksiä koskeviin

⁸¹ COM (2013) 519 final.

käytäntöihin kuuluu luonnollisen (vapaaehtoisen) henkilöstön vaihtuvuuden hyödyntäminen haettavana olevien toimien täyttämiseksi. Muussa tapauksessa sopimuksia olisi jätettävä uusimatta, mikä ei hyödyttäisi virastoa eikä sen henkilöstöä.

Nämä henkilöstötaulukon muutokset ja eu-LISAn henkilöresurssit ja niiden kehittyminen vuosien aikana sekä suunnitelmat vuosille 2018–2020 on koottu liitteessä III oleviin taulukoihin 1 ja 2.

Osa III – Työohjelma 2019

1. Tiivistelmä

EU:lla on vuonna 2019 ja sitä seuraavina vuosina kaksinkertainen haaste:

- Sen on pysyttävä avoimena, koska se on osa globalisoitunutta ja yhteenliittynyttä maailmaa, jossa kansainvälisen liikkuvuuden odotetaan lisääntyvän entisestään. Eurooppaan tulee yhä useampia ihmisiä käymään, opiskelemaan, työskentelemään tai etsimään turvaa. EU joutuu myös kohtaamaan seuraukset lähinaapuriensa jatkuvasta epävakauudesta, nopeista muutoksista väestörakenteessa ja entistä monimuotoisemmista yhteiskunnista.

- Sen on pysyttävä turvallisena ja taattava kansalaistensa turvallisuus. Teknologia on edennyt viime vuosina valtavasti harppauksin ja luonut uusia mahdollisuuksia talouskasvulle sekä muuttanut ihmisten jokapäiväistä elämää perusteellisesti. Nämä muutokset ovat kuitenkin myös lisänneet jyrkästi uusien turvallisuushaasteiden määrää. Kyberrikollisuus lisääntyy nopeasti, terrorismi pysyy äärimmäisenä uhkana turvallisuudelle hyödyntämällä uusia sosiaalisen median alustoja ja rajatylittävä järjestäytyneet rikollisuus on muuttamassa muotoaan.

Näihin haasteisiin vastaamiseksi EU:n on vahvistettava onnistuneita käytäntöjään ja niiden saavutuksia oikeus- ja sisäasioiden alalla ja täydennettävä niitä asiaankuuluvilla uusilla aloitteilla.

Tulevina vuosina oikeus- ja sisäasioiden alalla käynnissä oleva digitaalinen muutos jatkuu ja nopeutuu entisestään. EU:n pitäisi siksi selvittää lisää, miten teknologialla voidaan auttaa painopisteiden saavuttamisen tukemisessa ja edistämässä oikeus- ja sisäasioiden alalla.

Tämän vuoksi eu-LISAn tehtävä ja sen merkitys jäsenvaltioille ja EU:lle kokonaisuudessaan kasvavat entisestään. Virasto on yksi tärkeimmistä toimijoista rajaturvallisuuden ja sisäisen turvallisuuden vahvistamiseen tähtäävien oikeus- ja sisäasioiden käytäntöjen onnistuneessa täytäntöönpanossa.

Vuonna 2019 eu-LISAlla on edessään oma kaksiosainen strateginen haasteensa, johon sen on vastattava. Viraston on toisaalta keskityttävä edelleen ydintoimintoihinsa (eli sille osoitettujen järjestelmien operatiiviseen hallinointiin ja kehittämiseen ja uusien järjestelmien luomiseen). Toisaalta sen on taas kasvatettava jäsenvaltioille ja koko EU:lle antamaansa panosta hyödyntämällä tietämystään, kokemustaan ja valmiuksiaan laaja-alaisen tietojärjestelmien ja palvelujen hallinnoinnin alalla.

Tässä osassa käsitellään vuoden 2019 tärkeimpiä operatiivisia tehtäviä edellä esitetyn analyysin ja vuodelle 2019 sovittujen sisäisten painopisteiden perusteella.

Nykyisten järjestelmien operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen⁸²

Virasto pitää edelleen yllä hallinnoimiaan järjestelmiä, muun muassa vuodesta 2018 lähtien SIS II-, AFIS- ja Dublinet-järjestelmää. Järjestelmien operatiivista hallinointia varten annetaan tason 1 ja 2 tukea ympärivuorokautisesti. Toimenpiteissä keskitytään myös yhteisen jaetun infrastruktuurin toteuttamiseen

⁸² Järjestelmien muutokset edellyttävät SIS-, VIS- ja Eurodac-järjestelmien uudelleenlaadittujen oikeusperustojen hyväksymistä.

(niiden palvelujen viimeistelyyn ja toteuttamiseen, joita ei ollut toteutettu vuonna 2018), tietokeskusten ylläpitoon ja uudelleenorganisointiin ja siihen, että omaisuuden hallinnointi yhdistetään konfiguroinnin hallinnointiin. Keskeytyksettömän palvelun varmistamiseksi virasto jatkaa varatietokeskuksen ja operatiivisen varatoimipaikan toimintaa, hallinnointia ja ylläpitoa St Johan im Pongaussa.

Näin ollen luvussa 2 esitellään seuraavat vuoden 2019 toiminnot:

- Operatiiviset tavanomaiset toimet
 - Ympärivuorokautinen tason 1 tuki järjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille – eu-LISAn neuvontapalvelu (osa 2.2.1.1)
 - Ympärivuorokautinen tason 2 tuki ydintoimintajärjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille – (osa 2.2.1.2)
 - Eurodac-järjestelmän ylläpito (osa 2.2.1.3)
 - Dublinet-järjestelmän ylläpito (osa 2.2.1.4)
 - VIS-/BMS-järjestelmän ylläpito (osa 2.2.1.5)
 - SIS II -järjestelmän ylläpito (osa 2.2.1.6)
 - SIS II AFIS -järjestelmän ylläpito (osa 2.2.1.7)
 - SIS II -järjestelmän tuki jäsenvaltioille (myös uusien käyttäjien ottaminen mukaan SIS II -järjestelmään) (osa 2.2.1.8)
 - Operatiivinen hallinnointi / päivittäiset järjestelmän hallinnointitoimet (osa 2.2.1.9)
 - Varatietokeskuksen ja operatiivisen varatoimipaikan käyttö, hallinnointi ja ylläpito St Johann im Pongaussa (osa 2.2.1.10).
- Operatiiviset hanketoimet
 - Yhteisen jaetun infrastruktuurin toisen vaiheen täytäntöönpanon ylläpito, myös tietokeskusten uudelleenorganisointi (osa 2.3.1.1)
 - Yhteisen jaetun infrastruktuurin toisen vaiheen täytäntöönpano (osa 2.3.1.2)
 - Omaisuuden hallinnoinnin yhdistäminen konfiguroinnin hallinnointiin (osa 2.3.1.3)
 - Yksittäinen yhdennetty valvontaratkaisu – jatkoa vuodelta 2018 (osa 2.3.1.4).

Vuonna 2019 järjestelmien kehittämisessä keskitytään ottamaan huomioon kaikki uudet vaatimukset, jotka on määrä ottaa käyttöön, kun lainsäätäjät hyväksyvät järjestelmien uudelleenlaaditut oikeusperustat.

Edellisinä vuosina aloitettuja hankkeita jatketaan ja saatetaan loppuun. Niitä ovat muun muassa käyttäjän ohjelmistopakettin (USK) uudistaminen, BMS-tietokannan laajentaminen, VIS-/BMS-järjestelmän päästä päähän -testialusta ja testiympäristön ja testausvaatimusten (TST) täytäntöönpanon päivittäminen (joka on määrä saattaa valmiiksi vuonna 2020). Niiden lisäksi on määrä aloittaa muiden VIS-järjestelmään liittyvien uusien hankkeiden täytäntöönpano, muun muassa VIS-järjestelmän ja rajanylitystietojärjestelmän yhteentoimivuus. Sataan miljoonaan viisumihakemukseen liittyvässä hankkeessa hyväksytään ja aloitetaan lopputuotteiden tuotanto.

Kun kasvontunnistusta koskevan tutkimuksen tulokset saadaan päätöksen Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadinnan yhteydessä, kasvontunnistusmekanismi otetaan käyttöön Eurodac-järjestelmässä. Testauksessa ja jäsenvaltioiden tuessa toteutetaan erityistoimenpiteitä. Muutamia Eurodac-aloitteita

toteutetaan sen mukaan, hyväksytäänkö Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadinta (luettelo on jäljempänä). Lisäksi Eurodac-järjestelmän viestintämalli muutetaan verkkopalveluiksi⁸³.

SIS II -järjestelmä päättyy sen hakukoneen ja yleiskapasiteetin parantamiseen. Uusi SIS II -keskusjärjestelmän simulaattori on kokonaan kaikkien jäsenvaltioiden käytössä vuodesta 2019 lähtien. SIS II AFIS -järjestelmän toisen vaiheen täytäntöönpano alkaa vuonna 2019. Kun SIS II -järjestelmän uusi oikeudellinen kehys hyväksytään, virasto alkaa panna täytäntöön toimintaan liittyviä uusia toimintoja (joilla pyritään myös parantamaan palauttamispäätösten valvontaa).

Odotettavissa on myös järjestelmien ja EU:n hakuportaalin välisen yhteentoimivuuden mahdollistavan uuden lainsäädännön hyväksyminen. Kun se hyväksytään, virasto käynnistää hankkeen uuden oikeudellisen kehysten panemiseksi täytäntöön.

Näin ollen luvussa 2 esitellään seuraavat vuoden 2019 toiminnot:

- Operatiiviset hanketoimet
 - Uusi SIS-säädösehdotus⁸⁴ (osa 2.3.1.5)
 - SIS-palauttamispäätös⁸⁵ (osa 2.3.1.6)
 - VIS-/BMS-järjestelmän päästä päähän -testausalustan toteutus (jatkoa vuosilta 2017 ja 2018) (osa 2.3.1.7)
 - USK:n uudistaminen (jatkoa vuodelta 2018) (osa 2.3.1.8)
 - BMS-tietokannan laajentaminen (vaihe 1 jatkoa vuosilta 2017 ja 2018) (osa 2.3.1.9)
 - Testiympäristön ja testausvaatimusten päivitys 100-prosenttisesti esituotantoympäristöön (vaihe 1) (osa 2.3.1.10)
 - Uusi hakukone ja SIS II -järjestelmän Oracle-päivitys, jossa parannetaan käytettävyyttä ja otetaan huomioon sanatarkkoja selostuksia koskevat näkökohdat (osa 2.3.1.11)
 - VIS-järjestelmän kapasiteetin lisääminen sataan miljoonaan viisumihakemukseen (jatkoa vuosilta 2017 ja 2018) (osa 2.3.1.12)
 - VIS-järjestelmän uusien käyttäjien liittymiset Europol (osa 2.3.1.13)
 - Uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän vaihe 1 – päivitykset uudelleenlaadintaehdotusta kohti: haku ja tallennus luokissa 1,2,3, uudet biografiset/biometriset tiedot, kapasiteetin laajentaminen, kasvontunnistustutkimus⁸⁶ (osa 2.3.1.14)
 - Uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän vaihe 2.1 – passijäljennösten ja muiden henkilöllisyysasiakirjojen ottaminen mukaan Eurodac-järjestelmään (osa 2.3.1.16)

⁸³ Tämä ei riipu Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadinnan hyväksymisestä.

⁸⁴ SIS-paketti hyväksyttiin 28. marraskuuta 2018 (EUVL L 312, 7.12.2018, s. 1–106).

⁸⁵ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1860, annettu 28 päivänä marraskuuta 2018, Schengenin tietojärjestelmän käytöstä laittomasti oleskelevien kolmansien maiden kansalaisten palauttamiseksi.

⁸⁶ Edellyttää lainsäädännön tarkistuksia.

- Uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän vaihe 2.2 – uudelleensijoitusten hallinnointi Eurodac-järjestelmässä (osa 2.3.1.17)
- Uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän vaihe 2.3 – aakkosnumeeriset haut Eurodac-järjestelmässä (osa 2.3.1.18)
- Uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän vaihe 3 – kasvotunnistuksen toteuttaminen Eurodac-järjestelmässä (tutkimustulosten perusteella) (osa 2.3.1.19)
- Eurodac-järjestelmän viestintämallin muuttaminen verkkopalveluiksi (osa 2.3.1.20)
- SIS II AFIS -järjestelmän toteutuksen vaihe 2⁸⁷ (osa 2.3.1.21)
- EU:n tietojärjestelmien yhteentoimivuutta koskevan kehyksen perustamista koskevien asetusten täytäntöönpano⁸⁸ (osa 2.3.1.22).

Viestintäinfrastruktuurin operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen

Viraston ensisijaisena tavoitteena ydintoimintajärjestelmien viestintäinfrastruktuurin ja siihen liittyvien viestintäjärjestelmien osalta on sen operatiivinen hallinnointi. Lisäksi Eurodac-järjestelmän kaistanleveyttä parannetaan Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadinnan jälkeen seurattavan toimintatehon arvioinnin osalta. Vuonna 2019 on määrä toteuttaa sellaisia hankkeita kuin yhtenäisen verkon testivaihe (tutkimus oli määrä tehdä vuonna 2017 ja testivaihe vuosina 2017–2018) ja pitkälle kehitetty verkkotilastointi (tutkimus oli määrä tehdä vuosina 2017–2018 ja testivaihe vuonna 2019). Vuonna 2019 jatketaan myös VIS-järjestelmän TESTA-ng-verkon toisen salauskerroksen toteuttamista (joka aloitettiin edellisenä vuonna). Vuonna 2019 pitäisi lisäksi käynnistää yhtenäistä suuralueverkkoa koskevan hankkeen tutkimusvaihe. Siihen kuuluu vaatimusten kerääminen, asianmukaisimpien ratkaisujen määrittäminen ja korkean tason arkkitehtuurin laatiminen.

Lisäksi vuonna 2019 tehdään kolme muuta vaikutustenselvitystä, joissa arvioidaan aktiivi/aktiivi-ratkaisujen, raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston ja SIS II-, Eurodac- ja VIS-järjestelmien yhteisen jaetun infrastruktuurin toteuttamisessa tarvittavat resurssit.

Näin ollen luvussa 2 esitellään seuraavat vuoden 2019 toiminnot:

- Operatiiviset tavanomaiset toimet
 - Viestintäinfrastruktuurin ja siihen liittyvien viestintäjärjestelmien operatiivinen hallinnointi (osa 2.2.1.11)
 - Viestintäinfrastruktuurisopimusten säännöllinen operatiivinen hallinnointi (talousarvion toteuttaminen, hankinnat, uusimiset, sopimuksen hallinnointi) (osa 2.2.1.12).
- Operatiiviset hanketoimet

⁸⁷ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukset (EU) 2018/1861, annettu 28 päivänä marraskuuta 2018, Schengenin tietojärjestelmän (SIS) perustamisesta, toiminnasta ja käytöstä rajatarkastuksissa, Schengenin sopimuksen soveltamisesta tehdyn yleissopimuksen muuttamisesta ja asetuksen (EY) N:o 1987/2006 muuttamisesta ja kumoamisesta.

⁸⁸ Mikäli ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi kehyksen luomisesta EU:n tietojärjestelmien (poliisiyhteistyö ja oikeudellinen yhteistyö sekä turvapaikka- ja maahanmuuttokysymykset) yhteentoimivuudelle ja ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi kehyksen luomisesta EU:n tietojärjestelmien (rajaturvallisuus ja viisumiasiat) yhteentoimivuudelle ja neuvoston päätöksen 2004/512/EY, asetuksen (EY) N:o 767/2008, neuvoston päätöksen 2008/633/YOS, asetuksen (EU) 2016/399 ja asetuksen (EU) 2017/2226 muuttamisesta saa lopullisen hyväksynnän.

- VIS- ja SIS II -järjestelmien viestintäinfrastruktuurin talousarvion toteuttamiseen, hankintaan, uusimiseen ja sopimusasioihin liittyvien toimien siirtäminen (osa 2.3.1.30)
- Yhtenäinen suuralueverkko – tutkimus ja suunnittelu (osa 2.3.1.26)
- Eurodac-verkon kaistanleveyden parantaminen (osa 2.3.1.27)
- Yhtenäisen verkon testivaiheen toteuttaminen (jatkoa vuodelta 2018) (osa 2.3.1.28)
- Pitkälle kehitetyn verkkotilastoinnin käyttöönotto (jatkoa vuodelta 2018) (osa 2.3.1.29)
- VIS-järjestelmän TESTA-ng-verkon toisen salauserroksen toteuttaminen (osa 2.3.1.31)
- Vaikutustenarviointi SIS II -järjestelmän 1) aktiivi/aktiivi-konfiguroinnin, 2) raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston ja 3) yhteisen jaetun infrastruktuurin toteuttamisesta (osa 2.3.1.23)
- Vaikutustenarviointi VIS-järjestelmän 1) aktiivi/aktiivi-konfiguroinnin, 2) raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston ja 3) yhteisen jaetun infrastruktuurin toteuttamisesta (osa 2.3.1.24)
- Vaikutustenarviointi Eurodac-järjestelmän 1) aktiivi/aktiivi-konfiguroinnin, 2) raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston ja 3) yhteisen jaetun infrastruktuurin toteuttamisesta (osa 2.3.1.25)

Uusien järjestelmien kehittäminen ja toteutus

Virasto jatkaa vuonna 2019 rajanylitystietojärjestelmän ja EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmän sekä uuden automaattisen Dublin-järjestelmän toteuttamista. Myös ECRIS-TCN-järjestelmän ja uudelleenlaaditun Eurodac-asetuksen täytäntöönpanon odotetaan edistyvän. Lisäksi raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkistoa koskeva työ jatkuu.

Näin ollen luvussa 2 esitellään seuraavat vuoden 2019 toiminnot:

- Operatiiviset hanketoimet
 - Automaattinen Dublin-järjestelmä (osa 2.3.1.32)
 - Rajanylitystietojärjestelmän toteuttaminen (osa 2.3.1.33)
 - EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) toteuttaminen (osa 2.3.1.34)
 - ECRIS-TCN-järjestelmän toteuttaminen (riippuu sitä koskevan oikeusperustan hyväksymisestä) (osa 2.3.1.35)
 - Raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston toteuttaminen, jolla parannetaan automaattista raportointia ja tilastointia, vaihe 2 – kaikkien viraston järjestelmien raportoinnin yhtenäistäminen (jatkoa vuodelta 2017) (osa 2.3.1.36).

Turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus

Turvallisuuden osalta virasto jatkaa yhteisen jaetun turvallisuusinfrastruktuurin vaiheen 3 täytäntöönpanoa, muun muassa ydintoimintajärjestelmien pääsynhallinnan toteuttamista. Pääsynhallintaratkaisusta saadaan automaattiset työnkulut käyttäjätilien jakamiseksi eu-LISAn ydintoimintajärjestelmien hallintovirkamiehille ja niiden hallinnoimiseksi. Sillä edistetään turvallisuuden ydintoimintajärjestelmien hallinnointiin liittyvien käyttäjien toimien turvallisuuden tarkistamista ja siitä raportointia. Eu-LISA käyttää, suunnittelee ja kehittää turvallisuuden ja jatkuvuuden hallinnointijärjestelmän tietoturvaa ja toiminnan jatkuvuutta / katastrofielvytystä / valmiussuunnitelmaa koskevia osia ja käyttää, suunnittelee ja kehittää vastaavia turvatekijöitä. Tämä palvelu perustuu komission päätöksestä 2017-416 ja standardista ISO 27001 johtuviin keskeisiin periaatteisiin ja vaatimuksiin. Tämän palvelun suurimmat talousarvion osat ovat peräisin turvallisuuteen liittyvien ohjelmistojen ja ratkaisujen (esim. virustorjuntaratkaisujen, turvallisuustestausohjelmiston) käyttöoikeus- ja

huoltokustannuksista ja uusien tai päivitettyjen turvallisuusohjelmistojen ja -laitteiden hankinnasta. Yhdessä jäsenvaltioiden kanssa tehdään Eurodac-järjestelmän turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevia toimenpiteitä, joissa testataan turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevia suunnitelmia päästä päähän - näkökulmasta. Tähän hankkeeseen kuuluu sellaisten toimintojen suunnittelua, koordinointia, toteuttamista ja raportointia, jotka ovat välttämättömiä Eurodac-järjestelmän laaja-alaisten turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevien toimenpiteiden järjestämiseksi yhteistyössä jäsenvaltioiden kanssa. Hankkeessa on tarkoitus testata tavoitteita, jotka vahvistetaan hankeprosessin osana. Tallinnan ja Strasbourgin uusien toimipaikkojen fyysistä turvallisuutta parannetaan ottamalla käyttöön lisätarkastuksia niiden sietokyvyn vahvistamiseksi.

Näin ollen luvussa 2 esitellään seuraavat vuoden 2019 toiminnot:

- Monialainen toiminta
 - Turvallisuustoimet, jotka eivät nimenomaisesti liity ydintoimintajärjestelmiin ja viestintäinfrastruktuuriin (osa 2.1.6).
- Operatiiviset tavanomaiset toimet
 - Turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevista hankkeista saatavien suositusten täytäntöönpano (osa 2.2.1.13)
 - Tietoturva- ja varmistuspalvelun toimittaminen (osa **Error! Reference source not found.**).
- Operatiiviset hanketoimet
 - Yhteisen jaetun turvallisuusinfrastruktuurin toteuttamisen vaihe 3 (osa 2.3.1.37)
 - Eurodac-järjestelmän turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskeva hanke (osa 2.3.1.38).

Ydintoiminnan tukitoimet (järjestelmien lakisääteinen raportointi, ulkoinen tekninen koulutus, teknologian tutkimus jne.)

Lainsäädäntöön perustuvassa viraston tehtävänannossa edellytettyä lakisääteistä raportointia jatketaan nykyisten vaatimusten sekä parhaiden käytäntöjen mukaisesti.

Virasto jatkaa hallinnoimiensa järjestelmien teknistä käyttöä koskevan kohdennetun koulutuksen tarjoamista jäsenvaltioille.

Vuonna 2019 toteutetaan tutkimuksen ja teknologian seurannan etenemissuunnitelma ja eu-LISAn kirjastoa päivitetään uusilla teoksilla.

Luvussa 2 esitellään seuraavat vuoden 2019 toiminnot:

- Monialainen toiminta
 - Yleinen koordinointi (osa 2.1.1).

Johtamiskäytännöt (osaamiskeskus, hallinto, suunnittelu ja organisaation lakisääteinen raportointi, laadunhallinta, sisäinen tarkastus jne.)

Virasto kehittää ja ylläpitää edelleen ITSM-kehystään, jotta eu-LISAn kehittymistä osaamiskeskukseksi voidaan tukea.

Viraston sisäistä tarkastusrekisteriä päivitetään ja säännöllisiä seurantahankkeita toteutetaan viraston johtamiskehityksen tukemiseksi. Yleisen koordinoinnin yksikkö koordinoi, valmistelelee ja helpottaa hallintoneuvoston ja neuvonantavien ryhmien työtä.

Virasto antaa tarvittavat resurssit sen ohjelma-asiakirjojen ja konsolidoidun vuotuisen toimintakertomuksen tuottamista koskevien lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi.

Sisäisen tarkastuksen alan toimissa keskitytään vuosittaisen tarkastussuunnitelman täytäntöönpanoon.

Luvussa 2 esitellään seuraavat vuoden 2019 toiminnot:

- Monialainen toiminta
 - Vuosittaisen sisäisen tarkastussuunnitelman täytäntöönpano (osa 2.1.7)
 - Yleinen koordinointi (osa 2.1.1).
- Operatiiviset tavanomaiset toimet
 - Eu-LISAn ITSM-kehityksen ylläpito ja kehittäminen (osa 2.2.2.1).

Menettelytapa, sidosryhmäsuhteet ja viestintä

Kumppanuutta muiden EU:n virastojen ja muiden asiaankuuluvien elinten, erityisesti oikeus- ja sisäasioiden virastojen, kanssa vahvistetaan edelleen.

Erityisesti keskitytään oikeus- ja sisäasioiden alan asiaankuuluvan kehityksen seurantaan.

Tällä strategisella toiminta-alalla tärkeimpiä toimia ovat ulkoisen viestinnän vuotuisen toimintasuunnitelman ja sisäisen viestinnän vuotuisen toimintasuunnitelman täytäntöönpano.

- Monialainen toiminta
 - Yleinen koordinointi (osa 2.1.1).

Varainhoito, hankinnat ja kirjanpito

Tärkein tavanomaisiin toimiin kuulumaton hanke on organisaation laajuisen tieto- ja hallintajärjestelmän perustaminen. Hankinta- ja ostosuunnitelman toteutus ja talousarvioon, hankintoihin ja varainhoitoon liittyvien palveluiden toimittaminen ajallaan ovat muita vuoden 2019 painopistealoja.

Luvussa 2 esitellään seuraavat vuoden 2019 toiminnot:

- Monialainen toiminta
 - Varainhoito, hankinnat ja kirjanpito (osa 2.1.2).

Toimitila- ja organisaatiopalvelut

Vuonna 2019 viraston odotetaan jo muuttaneen uuteen päätoimipaikkaansa Tallinnassa ja laajennettuun operatiiviseen toimipaikkaansa Strasbourgissa. Tämä edellyttää, että kaikki uusien rakennusten ja laitteiden logistiikka- ja toimituspalvelut sekä ylläpitotoiminnot ovat käytössä. Lisäksi Strasbourgissa käynnistetään operatiivisten tilojen toinen laajennus nykyisten ja tulevien hankkeiden ylläpitämiseksi.

Organisaation laajuisten IT-palvelujen osalta virasto pitää yllä ja kehittää organisaation laajuista verkkoarkkitehtuuriaan, järjestelmä- ja tallenusarkkitehtuuriaan, organisaation laajuisia sovelluksia ja verkkosivustojen ylläpitoa. Myös sähköisen oppimisen ympäristöjä kehitetään.

Näin ollen luvussa 2 esitellään seuraavat vuoden 2019 toiminnot:

- Monialainen toiminta

- Organisaation laajuiset palvelut (osa 2.1.5).

Henkilöstöhallinto ja tietämyksen hallinnointi

Henkilöstö- ja koulutusyksikkö keskittyy vuosina 2019–2021 kolmeen henkilöstöhallinnon alaan:

- henkilöresurssien optimointiin ja vakaaseen hallinnointiin organisaatorakenteen, prosessien ja käytäntöjen kannalta asiaankuuluvien sääntöjen ja päätösten mukaisesti
- henkilöstöhallinnon IT-työkalujen kehittämiseen ja niiden täytäntöönpanoon
- operaatioihin liittyvään eu-LISAn henkilöstön koulutukseen (henkilöstön tekninen koulutus).

Optimoinnin ensisijaisena tavoitteena on varmistaa, että suunnitellut asianmukaiset resurssit ovat käytettävissä tällä kasvun kaudella ja että henkilöstö- ja koulutusyksikkö on valmis kasvavan henkilöstömäärän mukanaan tuomiin haasteisiin. Eu-LISA ottaa vuonna 2019 edelleen palvelukseen lisähenkilöstöä, joka osoitetaan virastolle tarkistetun perusasetuksen nojalla sekä rajanylitystietojärjestelmän, ETIAS-järjestelmän ja ECRIS-TCN-järjestelmän seuraavaa vaihetta varten. Myös organisaation rakenteeseen voidaan tehdä muutoksia uusien tehtävien ja uuden henkilöstön sovittamiseksi siihen sekä organisaation ja sen jäsenten vahvistamisen ja tulevan kasvun takaamiseksi.

IT-työkalujen, erityisesti muiden EU:n virastojen ja Euroopan komission käyttämien työkalujen, käyttöönotolla on määrä helpottaa työtä ja raportointia henkilöresurssien alalla. Henkilöstö- ja koulutusyksikön ja henkilöstön olisi toteutettava ja otettava käyttöön Sysper-perusmoduulit vuoden 2019 loppuun mennessä. Tuleville vuosille tehdään suunnitelmia seuraavien moduulien käyttöönotosta ja täytäntöönpanosta. Olisi pantava merkille, että uusien IT-työkalujen käyttöönotto ja täytäntöönpano edellyttää lisäponnistuksia hankkeeseen osallistuvalla eu-LISAn henkilöstöltä siihen asti, että ne saadaan täydelliseen toimintakuntoon.

Henkilöstö- ja koulutusyksikkö tarjoaa edelleen operaatioihin ja järjestelmiin liittyviä kursseja eu-LISAn henkilöstölle, jotta sen suorituskyky paranee ja jotta se voi tarjota entistä parempia palveluja viraston sidosryhmille.

Näin ollen luvussa 2 esitellään seuraavat vuoden 2019 toiminnot:

- Monialainen toiminta
 - Henkilöstöhallinto (osa 2.1.3).
- Operatiiviset tavanomaiset toimet
 - Operaatioihin liittyvä eu-LISAn henkilöstön koulutus (henkilöstön tekninen koulutus) (osa 2.2.4.1).

Tietosuoja

Tietosuojasta laaditaan vuotuinen työraportti ja tietosuoja koskevien vaatimusten noudattamisen välitilanteesta raportoidaan hallintoneuvostolle. Tietosuoja koskevan valistuksen ja valistustapahtumien (muun muassa tietosuojapäivää koskeva erityistapahtuma) tiheyttä lisätään, jotta voidaan käsitellä asetuksen 45/2001 kumoamisesta johtuvia muutoksia, ja toteutetaan vuotuinen tietosuojatutkimus

Luvussa 2 esitellään seuraavat vuoden 2019 toiminnot:

- Monialainen toiminta
 - Tietosuoja (osa 2.1.4).

2. Toimet vuonna 2019

2.1. Monialainen toiminta

Tässä osassa käsitellään kaikkia organisaation monialaisia toimia, joita toteutetaan päivittäin, ja hankkeita viraston ydintoiminnan tueksi. Toimiin kuuluvat vuotuiset suunnittelu- ja raportointitoimet, suhteiden hallinnointi ulkopuolisiin sidosryhmiin, kuten jäsenvaltioihin, komissioon ja muihin virastoihin ja elimiin, ulkoiset ja sisäiset viestintätoimet tai organisaation laajuinen riskinhallinta sekä sisäisten valvontastandardien täytäntöönpano. Niihin kuuluvat myös talousarvion, hankintojen ja taloushallinto sekä palvelukseenotto, henkilöstön koulutus ja kehitys, henkilöstöhallinto ja palkanmaksu. Myös sisäinen tarkastus ja tietosuojaa koskevat tavanomaiset toimet kuuluvat tähän osaan. Siinä myös annetaan tietoa turvallisuuteen liittyvistä jokapäiväisistä toimista, jotka koskevat fyysistä turvallisuutta ja tietoturvaa.

2.1.1. Yleinen koordinointi

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- suunnittelu ja raportointi
- johtamista ja vaatimustenmukaisuuden hallintaa koskevien valmiuksien tarjoaminen
- hallintoneuvostolle annettava oikea-aikainen hallinnollinen tuki
- neuvoa-antaville ryhmille annettava oikea-aikainen hallinnollinen tuki
- teknisten raporttien ja yhdistelmätilastojen laadinta
- vuoden 2019 vuotuisessa tutkimuksen ja teknologian seurannan etenemissuunnitelmassa ja vuosien 2019–2021 tutkimuksen ja teknologian seurannan strategiassa esitettyjen ulkoisesti johdettujen toimien toteuttaminen
- tutkimuksen ja teknologisen kehityksen seuranta ja oppimisen hyödyntäminen sisäisissä hankkeissa, joissa keskitytään järjestelmän kehittämiseen, uuden järjestelmän täytäntöönpanoon, viraston valmiuksien edistämiseen ja uuden palvelun toimittamiseen
- ulkoisen viestintä- ja tiedotussuunnitelman täytäntöönpano
- eu-LISAn sisäisen viestinnän toimintasuunnitelman täytäntöönpano
- sidosryhmien osallistuminen ja menettelytapojen koordinointi

- osallistuminen tarkkailijana Schengen-järjestelmän arviointiin SIS/SIRENE-järjestelmän ja yhteisen viisumipolitiikan aloilla ja SIS II- ja VIS-järjestelmän entistä paremman käytön varmistaminen jäsenvaltioissa
- järjestelmien teknistä käyttöä koskevan koulutuksen tarjoaminen jäsenvaltioille. Lisäksi eu-LISA tarjoaa koulutusta ja teknistä tukea muille oikeus- ja sisäasioiden virastoille, jos sitä tarvitaan/pyydetään ja jos se sallitaan sovellettavassa oikeudellisessa kehyksessä
- organisaation laajuisen tieto- ja hallintajärjestelmän kehittämisen ja täytäntöönpanon käynnistäminen ja siihen osallistuminen

LISÄARVO

- Virasto täyttää oikeudelliset veloitteensa ja hoitaa työnsä ennakoitavasti ja jäsennellysti sekä sidosryhmiensä tarpeiden mukaan.
- Eu-LISAn sidosryhmät saavat oikea-aikaista ja riittävää tietoa viraston toimien toteuttamisesta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Eu-LISAn johto ja sidosryhmät pystyvät tekemään strategisia ja operatiivisia päätöksiä puolueettomien ja varmistettavissa olevien tietojen perusteella.
- Eu-LISAn hallinnoimien sisäisten valvontastandardien soveltamisella ja seurannalla edistetään viraston hyvää hallintoa.
- Ylläpidetään viraston myönteistä julkisuuskuvaa.
- Lisätään sidosryhmien tietoisuutta merkityksellisistä teknologioista, jotta voidaan parantaa päätöksentekoa ja edistää kapasiteettia ja valmiuksia työskennellä viraston asiantuntijoiden kanssa uusissa ja käynnissä olevissa hankkeissa.
- Edistetään näkemystä virastosta tietämyskeskuksena ja laadukkaan tietojenvaihdon keskipisteenä.
- Sisäisen viestinnän toimilla edistetään viraston organisaatiokulttuurin vahvistamista nykyaikaisena ja hyvin toimivana organisaationa.
- Eu-LISA on luotettu ja hyödyllinen kumppani kaikille sidosryhmilleen, se havaitsee hyvin oikeus- ja sisäasioita koskevien EU:n toimintalinjojen vaikutuksen virastoon ja se pystyy puolustamaan näkemyksiään sidosryhmiä vastaan.
- EU:n jäsenvaltiot käyttävät eu-LISAn hallinnoimia järjestelmiä Schengen-lainsäädännön asianmukaista täytäntöönpanoa SIS/SIRENE-järjestelmien ja yhteisen viisumipolitiikan aloilla koskevien hyvien käytäntöjen mukaisesti.
- Jäsenvaltioiden / oikeus- ja sisäasioiden kumppanivirastojen tekninen tietämys järjestelmistä lisääntyy, mikä tehostaa toimintaa kansallisella tasolla. Jäsenvaltiot / oikeus- ja sisäasioiden kumppanivirastot saavat yksilöllistä koulutusta järjestelmien teknisestä käytöstä.
- Viraston johdolle annetaan entistä enemmän ja tarkempaa tietoa strategisten ja operatiivisten päätösten tekemistä varten.

SUURIMMAT HAASTEET

- Tietojen oikea-aikaisen toimittamisen varmistaminen halutun laatusena ja määräisenä.
- Osallistujien panoksen oikea-aikaisuus ja heidän sitoutumisensa.

- Rajalliset (henkilö-/talousarvio-)resurssit ja aika yleisten koordinoitavien toimien asianmukaista tukemista varten.
- Operaatioiden ja tutkimuksen seuranta- ja viestintätoimien välinen viestintä ei ole riittävää, jotta aiheiden priorisointia voitaisiin edistää, mikä lisää todennäköisesti yksiköiden välistä jakoa.
- Tutkimuksen ja teknologian seuranta- ja viestintätoiminnossa ei ole riittävän laajaa asiantuntemusta, jotta voitaisiin antaa laadukas ja merkityksellinen panos poikkeuksellisen laajaan kirjoon teknologia-aloja, joilla tuki olisi hyödyllistä.
- Alihankkijat, jotka ylläpitävät ja/tai kehittävät verkkosivuston toimintoja, voivat määrätä virastolle rajoituksia.

Yksikö	Toimen tavoitteet	Toiminnan tulokset	Toimen tuotokset
GCU	<ol style="list-style-type: none"> Noudatetaan eu-LISAn perusasetuksen suunnitteluvaatimuksia ja varainhoidon puiteasetusta suunnittelua ja raportointia koskevien asiakirjojen osalta. Edistetään hyvän hallinnon soveltamista toteuttamalla ja valvomalla sisäisten valvontastandardien kehystä eu-LISAssa. Tuetaan tehokkaasti hallintoneuvoston ja neuvoa-antavien ryhmien toimintoja. Annetaan tietoa järjestelmien teknisestä toiminnasta ja niiden käytöstä Seurataan asiaankuuluvia teknologioita ja tiedottamista Euroopan parlamentille, Euroopan komissiolle ja Euroopan tietosuojavaltuutetulle. Edistetään sisäistä tietämystä viimeaikaisesta tieteellisestä/alan tutkimuksesta ja teknologisesta kehityksestä, jotka ovat merkityksellisiä sisäisten hankkeiden ja kehitystyön kannalta, ja varmistetaan siten parhaalla saatavilla olevan teknologian käyttö kustannushyötyanalyysin perusteella. Tarjotaan päivitettyä tietoa, lisätään tietoisuutta ja annetaan nopeasti puolueetonta, luotettavaa ja nopeasti ymmärrettävää tietoa yleisölle ja sidosryhmille. Parannetaan viraston sisäistä viestintää ja tietämystä 	<ol style="list-style-type: none"> Laaditaan ja hyväksytään kaikki lakisäätteiset suunnittelu- ja raportointiasiakirjat ajoissa. Päivitetään ja pannaan täytäntöön vuoden 2019 sisäinen valvontarekisteri sekä hyvän hallinnon varmistamiseksi määritetyt toimenpiteet. Hallintoneuvostolle ja neuvoa-antaville ryhmille annettava hallinnollinen ja logistinen tuki pidetään korkeatasoisena. Tekniset raportit, vuositilastot ja viranomaisluettelo toimitetaan EU:n toimielimille tai julkaistaan virallisessa lehdessä oikeusperustan vaatimusten mukaisesti. Verkossa julkaistavissa kahdessa tutkimusraportissa keskitytään aiheisiin, jotka ovat merkityksellisiä uusien ja käynnissä olevien hankkeiden ja vuoden 2019 viraston painopisteiden kannalta. Järjestetään kaksi alan tapahtumaa ja koordinoidaan vaikuttavaa sisältöä eu-LISAn vuosikonferenssissa 2019. Lyhyet erityisraportit tutkimuksesta ja uusista teknologioista johdolle, osallistuminen hankekokouksiin ja -ryhmiin teknologian seurannan perusteella, tutkimustyö toteutetaan hyvien tutkimuskäytäntöjen mukaisesti. Ulkoiset viestintä- ja tiedotustehtävät toteutetaan EU:n toimielimille ja elimille asetettujen lakisäätteisten vaatimusten ja laatustandardien mukaisesti ja eu-LISAn 	<ol style="list-style-type: none"> Eu-LISA tarjoaa sidosryhmilleen riittävästi tietoa tehtäviensä suunnittelusta ja toteuttamisesta sekä suorituskyvystään. Virasto soveltaa asianmukaisesti hyvän hallinnon tekijöitä sen vaatimustenmukaisuuden hallintokäytännöissä. Hallintoneuvostoa ja neuvo-antavia ryhmiä tuetaan riittävästi niiden tehtävien tehokkaassa suorittamisessa. Kaikki raportointivelvoitteet täytetään oikeusperustassa kuvatun mukaisesti. Kerätyn merkityksellisen tietämyksen jakamisella lisätään tarvittavien sidosryhmien tietoisuutta teknisistä asioista ja parannetaan näin yhteistyömahdollisuuksia. Viraston profiilia osaamiskeskuksena parannetaan ja sen julkisuuskuvaan kirkastetaan. Eu-LISAn laaja-alaisia tietojärjestelmiä pidetään yllä ja kehitetään hyödyntämällä parhaita käytettävissä olevia teknologioita. Ensisijaisten sidosryhmien tietämystä ja tietoisuutta viraston asemasta ja tehtävistä parannetaan. Henkilöstölle viraston kaikissa toimipaikoissa tiedotetaan ja heidät sitoutetaan organisaation tasolla, jotta he voivat tehdä tietoon perustuvia päätöksiä työtehtävissään ja saada käyttöönsä sisäisen viestinnän työkalut tietojen jakamista ja

	<p>jakamista ja edistetään työntekijöiden sitoutumista.</p> <p>9. Laadukkaat suhteet sidosryhmiin (jäsenvaltiot, EU:n toimielimet, EU:n virastot, alan edustajat, tutkijat) ja kokonaisvaltainen sisäisen toimintatavan analyysi ja koordinointi yhdessä sidosryhmien asianmukaisen valistuksen kanssa.</p> <p>10. Varmistetaan Schengenin säännösten vakaa täytäntöönpano SIS/SIRENE-järjestelmän ja yhteisen viisumipolitiikan alalla arvioituissa jäsenvaltioissa ja varmistetaan SIS II- ja VIS-järjestelmien käytön parantaminen.</p> <p>11. Jäsenvaltioiden ja/tai oikeus- ja sisäasioiden kumppanivirastojen tietämys järjestelmien teknisestä toiminnasta ja käytöstä paranee ja sitä sovelletaan.</p> <p>12. Käynnistetään organisaation laajuinen tieto- ja hallintajärjestelmän kehittäminen ja täytäntöönpano ja osallistutaan siihen.</p>	<p>vuosien 2017–2020 viestintä- ja tiedotusstrategian periaatteiden mukaisesti.</p> <p>8. Kaikki vuotuisen sisäisen viestinnän toimintasuunnitelman toimet pannaan täysimääräisesti täytäntöön.</p> <p>9. Työskentelyjärjestelyt ja yhteisymmärryspöytäkirjat EU:n toimielinten ja virastojen kanssa pannaan täytäntöön, hallinnoidaan yhteisiä aloitteita, sitoutetaan sidosryhmät tapahtumien avulla ja analysoidaan ja jaetaan tietoa oikeus- ja sisäasioiden toimintalinjoista, joilla on vaikutusta virastoon.</p> <p>10. Osallistutaan Schengen-järjestelmän arviointitehtäviin SIS/SIRENE-järjestelmän ja yhteisen viisumipolitiikan aloilla tarkkailijana ja edistetään EU:n jäsenvaltioiden arviointiraportteja.</p> <p>11. Toteutetaan viraston perustehtävä perusasetuksen mukaisesti ja annetaan jäsenvaltioille teknistä koulutusta järjestelmien toiminnasta ja käytöstä. Annetaan tukea oikeus- ja sisäasioiden kumppanivirastoille, jos sitä pyydetään ja se on oikeudellisesti hyväksyttävää.</p> <p>12. Organisaation laajuinen tieto- ja hallintajärjestelmä on käytössä ja toimii.</p>	<p>palautteen antamista varten.</p> <p>9. Järjestelmällinen ja hyvin toimiva yhteistyö eu-LISAN sidosryhmien kanssa ja perusteellinen toimintalinjojen analysointi ja koordinointi sisäisesti sekä asiaankuuluvien sidosryhmien asianmukainen valistus.</p> <p>10. EU:n jäsenvaltiot soveltavat Schengen-lainsäädäntöä oikein SIS/SIRENE-järjestelmän ja yhteisen viisumipolitiikan alalla ja varmistavat SIS II- ja VIS-järjestelmän käytön parantamisen.</p> <p>11. Käytössä on tarpeiden perusteella suunniteltuja ja helposti muutettavia järjestelmäkoulutusohjelmia, jotka täyttävät sidosryhmien tarpeet täysimittaisesti.</p> <p>12. Käytössä on järjestelmä, jolla helpotetaan tietoon perustuvaa päätöksentekoa jäsentämällä ja esittämällä johdolle tietoa etukäteen määritettyjen tarpeiden perusteella, ja edistetään siten viraston kehittymistä osaamiskeskukseksi.</p>
--	--	--	--

2.1.2. Varainhoito, hankinnat ja kirjanpito

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- hankinta- ja ostosuunnitelman toteutus
- talousarvion, hankintoihin, varainhoitoon ja omaisuuden hallinnointiin liittyvien palveluiden toimittaminen ajallaan
- varainhoitoon ja hankintoihin liittyvät sisäiset valvonnat, menettelyt ja tarkastukset
- toimintojohtamisen mallin esittäminen ensimmäiseltä täydeltä varainhoitovuodelta (muun muassa kustannukset, talousarvion laatiminen ja raportointi)
- viraston kirjanpito.

LISÄARVO

- Ylläpidetään ja helpotetaan viraston toimintaa varmistamalla hankinnat moitteettoman varainhoidon mukaisesti.
- Tuetaan viraston operatiivisten ja viraston laajuisten tavoitteiden sujuvaa täytäntöönpanoa.
- Virasto täyttää EU:n elimen pakolliset lakisäätteiset vaatimukset.
- Seurataan suoritusta puolueettomasti toteuttamalla entistä tarkempi talousarvioennuste ja avoimempi budjetointi.
- Viraston taloudellinen tilanne esitetään ja siitä raportoidaan johdonmukaisesti ja luotettavasti.
- Varainhoito on moitteetonta.
- Maksut suoritetaan asianmukaisesti ja saataviksi vahvistetut maksut peritään ajoissa.
- Vastuuvapausmenettelylle on oikeudellinen ennakkoehto.

SUURIMMAT HAASTEET

- Suunnittelu ja aikataulun laatiminen.
- Oikeudelliset riskit (oikeusjutut).
- Suunnittelun heikko laatu.
- Sisäisten tarkastusten laiminlyönti voi aiheuttaa perusteettomia menoja ja petoksia ja johtaa siihen, että talousarvioviranomaisen ei myönnä vastuuvapautta.
- Toiminnan laajeneminen lisää monimutkaisuutta ja valvottavien ja raportoitavien taloudellisten toimien määrää.

Yksikkö	Toimen tavoitteet	Toiminnan tulokset	Toimen tuotokset
FPU/AO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Viraston ydintoimintaa ja organisaation laajuisia toimintaa tuetaan huolehtimalla hankinnoista ja ostoista ajallaan. 2. Moitteeton varainhoito ja valmiudet täsmälliseen budjetointiin, seurantaan ja toteuttamiseen varmistetaan viraston toimien tukemiseksi. 3. Varmistetaan, että taloushallintoa ja hankintojen hallinnoimista koskeissa toimissa noudatetaan sovellettavia standardeja ja että ne dokumentoidaan, tarkistetaan ja päivitetään. 4. Varmistetaan tietyistä toiminnoista ja erityisesti hallinnoitavien järjestelmien kehittämistä, ylläpidosta ja kehityksestä johtuviin kustannuksiin liittyvä entistä 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Virastoa tuetaan ympäri vuoden laadukkailla ja oikea-aikaisilla hankintapalveluilla. 2. Taataan laadukkaat sisäiset budjetointi-, hankinta- ja varainhoitopalvelut, joiden avulla voidaan saavuttaa operatiiviset ja organisaation laajuiset tavoitteet. 3. Menettelyjä ja tarkastuksia kehitetään ja tarkistetaan, varainhoidon ja hankintojen alalla tehdään sisäisiä ja ulkoisia tarkastuksia. 4. Entistä paremmat valmiudet yhdistää toimet tavoitteisiin, tehostaa kustannuksia ja parantaa toimintakäytäntöjä, jotta budjetoinnin ja raportoinnin tehokkuutta voidaan lisätä. 5. Alustavat ja lopulliset yksittäiset ja vahvistetut vuotuiset 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Viraston hankintatarpeita käsitellään lakisäätteisten veloitteiden mukaisesti ja budjettikehyksen rajoissa. 2. Ympäri vuoden tarjotaan laadukkaita ja oikea-aikaisia palveluita budjetoinnin, hankintojen ja varainhoitopalveluiden alalla. Prosesseja tarkistetaan jatkuvasti niin, että niillä parannetaan tehokkuutta ja toimivuutta vähentäen materiaalien käyttöä mahdollisuuksien mukaan 3. Virasto hyödyntää kokonaisvaltaista menettelyjen ja tarkastusten kokonaisuutta, joka soveltuu moitteettoman varainhoidon ja sisäisten tarkastusten edistämiseen. 4. Virasto pystyy mittaamaan täsmällisesti suorituskykynsä

	<p>täsmällisempi budjetointi ja taloudellinen raportointi.</p> <p>5. Varmistetaan viraston taloudellisen aseman asianmukainen esittäminen, turvataan viraston varat ja peritään saatavat oikea-aikaisesti.</p>	<p>tilinpäätökset.</p>	<p>tärkeimpien toimintaprosessiensa suorittamisessa toimintojohtamisen mallin mukaisesti.</p> <p>5. Esitetään vuotuiset tilinpäätökset siten, että niissä esitetään oikein ja avoimesti viraston taloudellinen asema, helpotetaan vastuuvapausmenettelyä.</p>
--	--	------------------------	---

2.1.3. Henkilöstöhallinto

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- henkilöresurssien optimointi ja vakaa hallinnointi organisaatorakenteen, prosessien ja käytäntöjen kannalta asiaankuuluvien sääntöjen ja päätösten mukaisesti
- henkilöstöhallinnon IT-työkalujen kehittäminen ja niiden täytäntöönpano
- operaatioihin liittyvä eu-LISAn henkilöstön koulutus (henkilöstön tekninen koulutus).

LISÄARVO

- Eu-LISAn organisaatorakenteessa näkyy viraston kehitys, ja henkilöstö- ja koulutusyksikön palveluorganisaatio on mukautettu viraston kasvuun.
- Henkilöstöstrategia pannaan täytäntöön henkilöstöhallinnon etenemissuunnitelman mukaisesti.
- Henkilöstösääntöjen soveltamissäännöt hyväksytään ja/tai pannaan täytäntöön.
- Sysper pannaan täytäntöön henkilöstön ura- ja organisaatiokaaviomoduuria varten ja toteutetaan vaihtoehtoisten moduulien käyttöä koskeva työ.
- Vaihtoehtoisia moduuleja varten tehdään suunnitelmia.
- Muita henkilöstö- ja koulutusyksikön käyttämiä IT-työkaluja (SharePoint, Totara jne.) kehitetään tai pannaan täytäntöön.
- Eu-LISAn operatiivisen henkilöstön suorituskyky paranee, ja se pystyy tarjoamaan entistä parempia palveluja viraston sidosryhmille.

SUURIMMAT HAASTEET

- Varmistetaan, että organisaatorakenteen suunnittelu on uusia tehtäviä koskevien oikeudellisten ehdotusten mukainen, kun oikeusperustaa ei ole vielä hyväksytty.
- Varmistetaan henkilöstö- ja koulutusyksikössä henkilöstön saatavuus sekä asiaankuuluva tietämys ja tietämyksen siirto henkilöstöosaston henkilöstön vaihtuessa.
- Varmistetaan oikea-aikainen raportointi henkilöstöosaston asiaankuuluvista aloista sekä tarkkojen rekisterien pitäminen. Inhimilliset virheet pidetään mahdollisimman vähäisinä henkilöstön vaihtuessa.
- Varmistetaan resurssien saatavuus, jotta tätä työtä voidaan jatkaa tavanomaisten toimien lisäksi.

Varojen saatavuus tämän tyyppiseen koulutukseen, asiantuntemuksen saatavuus markkinoilla sekä työmäärät voivat vaikuttaa koulutukseen osallistumiseen. Näitä riskejä voidaan lieventää hyvällä suunnittelulla ja priorisoinnilla.

Yksikkö	Toimen tavoitteet	Toiminnan tulokset	Toimen tuotokset
HRU	<ol style="list-style-type: none"> Suunnitellaan viraston ja henkilöstö- ja koulutusyksikön resurssit siten, että voidaan saavuttaa viraston strategiset päämäärät ja tavoitteet ja täyttää henkilöstösääntöjen ja Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen vaatimukset. Otetaan käyttöön riittävät tai muokatut IT-työkalut, joita muut EU:n virastot ja komissio käyttävät, jotta henkilöstöosaston palvelu toimii sujuvasti. Varmistetaan, että eu-LISA tarjoaa laadukasta palvelua ja innovointia sisäisille sidosryhmilleen lisäämällä oman henkilöstönsä tietämystä. 	<ol style="list-style-type: none"> Eu-LISAn organisaatorakenteessa näkyy viraston kehitys, henkilöstö- ja koulutusyksikön palvelurakennetta muokataan viraston kasvun mukaisesti, henkilöstöstrategia pannaan täytäntöön henkilöstöhallinnon etenemissuunnitelman mukaisesti, henkilöstösääntöjen soveltamissäännöt hyväksytään ja/tai pannaan täytäntöön. Sysper pannaan täytäntöön henkilöstön ura- ja organisaatiokaaviomodulia varten ja toteutetaan vaihtoehtoisten moduulien käyttöä koskeva työ, vaihtoehtoisia moduuleja varten tehdään suunnitelmia, muita henkilöstö- ja koulutusyksikön käyttämiä IT-työkaluja (SharePoint, Totara jne.) kehitetään tai otetaan käyttöön. Eu-LISAn henkilöstölle tarjotaan kursseja operaatioista ja järjestelmistä 	<ol style="list-style-type: none"> Viraston ja henkilöstö- ja koulutusyksikön organisaatorakenteessa näkyy organisaation kehitys ja siinä otetaan huomioon tuleva kasvu. Eu-LISA täyttää henkilöstöä koskevat veloitteensa sääntelykehiksen mukaisesti. Eu-LISAn henkilöstöhallinto optimoidaan suoritusasteen, resurssien jakamisen ja tietorakenteen sekä tarkistettavien rekisterien jäsentämisen osalta. Eu-LISAn henkilöstö kykenee suoriutumaan paremmin tehtävistään ja tuntee teknologian parhaat käytännöt

2.1.4. Tietosuoja

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- vuoden 2018 vuotuisen työraportin laatiminen ja tietosuojavaatimusten noudattamisen välitilanteesta raportoiminen hallintoneuvostolle
- tietosuojavalistuksen lisääminen
- asetuksen 45/2001 kumoavan uuden asetuksen saattaminen osaksi kansallista lainsäädäntöä
- vuotuisen tietosuojatutkimuksen tekeminen.

LISÄARVO

- Tietosuojan tasoa koskevaa tietoa annetaan asiaankuuluville sidosryhmille.
- Henkilöstön odotetaan olevan erittäin sitoutunut tietosuojaan.
- Noudatetaan eu-LISAan sovellettavaa tietosuojaa koskevaa oikeudellista kehystä.
- Parannetaan tietosuojan vaatimustenmukaisuutta ja havaitaan mahdolliset tietosuojakysymyksiin liittyvät riskialttiit käytännöt.

SUURIMMAT HAASTEET

- Resurssit eivät riitä esitettävän tason nostamiseen ja asiakirjojen toimittamiseen oikea-aikaisesti.
- Henkilöstön kiinnostuksen puute, keskijohdon ja esimiesten heikko motivoituminen ja sovitteluratkaisujen puute. Ylemmän johdon tuen puute. Kyseisten toimien toteuttamiseen ei ole resursseja.
- Uusi asetus tuo tiettyjä hankaluuksia ja uusia haasteita. Sitä varten tarvitaan mukautumisaika ja EU:n tietosuojavastaavien välistä asianmukaista tietojenvaihtoa, jonka tarkoituksena on selvittää, miten uudet säännökset pannaan asianmukaisesti täytäntöön. Väärät tai väärin ymmärretyt käsitteet voivat aiheuttaa vaatimustenvastaisuutta ja taloudellisia tappioita.
- Resurssit eivät riitä tutkimuksen tekemiseen ajoissa.
- Seurantatoimet ja tarkastus voidaan mieltää tutkinnaksi kaikkine kielteisine mielleyhtymineen.

Yksikkö	Toimen tavoitteet	Toiminnan tulokset	Toimen tuotokset
DPO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yleisölle, hallintoneuvostolle ja Euroopan tietosuojavaltuutetulle tiedotetaan tietosuojaa koskevan vaatimustenmukaisuuden tasosta julkaisemalla vuotuinen työraportti 2018 verkossa. Hallintoneuvostolle tiedotetaan myös välitilannetta koskevan raportin avulla. 2. Henkilöstön tietämystä sovellettavista tietosuojaperiaatteista päivitetään jatkuvasti. 3. Omaksutaan unionin toimielimiin ja elimiin henkilötietojen käsittelyssä sovellettava uusi asetus. 4. Tarkastetaan tietosuojan vaatimustenmukaisuus jossakin eu-LISA:n yksikössä. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vuoden 2018 vuotuinen työraportti toimitetaan hyväksyttäväksi eu-LISA:n hallintoneuvostolle. Tietosuojasta laaditaan välitilannetta koskeva raportti. 2. Henkilöstön ymmärrystä tietosuojaan kuuluvista käsitteistä ja oikeuksista lisätään/ylläpidetään. 3. Eu-LISA:n hallintoneuvoston uusi päätös henkilötietojen käsittelyyn eu-LISA:ssa liittyvistä soveltamissäännöistä. 4. Raportoidaan tuloksista/havainnoista ja esitetään suosituksia eu-LISA:n pääjohtajalle. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hallintoneuvostolle tiedotetaan tietosuojaa koskevasta vaatimustenmukaisuuden tasosta. 2. Henkilöstö noudattaa tietosuojavaatimuksia. 3. Varmistetaan, että sisäiset säännöt vastaavat sovellettavaa oikeudellista kehystä. 4. Tietosuojan vaatimustenmukaisuutta koskevat suositukset, jotka on määrä panna täytäntöön parantamaan viraston tietosuojan vaatimustenmukaisuutta

2.1.5. *Organisaation laajuiset palvelut*⁸⁹

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- organisaation verkkoarkkitehtuurin ylläpito ja kehittäminen
- kaikkien laitteiden ja omaisuuden ylläpitotoimet operatiivisessa toimipaikassa
- operatiivisten toimitilojen laajentaminen nykyisten ja tulevien hankkeiden ylläpitämiseksi
- organisaation järjestelmä- ja tallennusarkkitehtuurin ylläpito ja kehittäminen
- organisaation ohjelmien parantaminen
- viraston pitkän aikavälin arkistojen säilyttämisstrategia
- eu-LISAn sähköisten oppimisympäristöjen kehittäminen
- verkkosivuston ylläpito ja kehittäminen
- yritysarkkitehtuurin kehittäminen edelleen
- toimitiloja koskevat operaatiot Tallinnan uuden päätoimipaikan täysimittaisen ja tehokkaan käytön takaamiseksi
- logistiikka- ja toimituspalvelujen toteuttaminen uudessa päätoimipaikassa

⁸⁹ Tieto- ja viestintätekniikan hallintonäkökulmien osalta eu-LISAn on käytettävä IT-hallintostandardeja ja soveltuvin osin uudelleen käytettäviä rakennusosia, jotka komissio on antanut saataville Verkkojen Eurooppa -välineen televiestintäohjeiden nojalla. Tässä yhteydessä IT-hallinnon synergiasta ja säännöllisestä vuoropuhelusta eu-LISAn ja komission välillä on hyötyä. Kun kehitetään viraston arkkitehtuurimallia, eu-LISA ottaa huomioon 23. maaliskuuta 2017 annetun tarkistetun tiedonannon Eurooppalaiset yhteentoimivuusperiaatteet – täytäntöönpanostrategia (COM (2017)134) ja yhteistä valvontaviranomaista koskevassa ohjelmassa komission ja jäsenvaltioiden EIRA-edustajien (Euroopan yhteentoimivuuden vertailuarkkitehtuuri) tekemän työn, joka koski yhteentoimivien digitaalisten julkisten palvelujen toimittamista rajojen ja alojen yli.

- tehtävävalikoima ja sisäisen tehtäväoppaan laatiminen
- oikeudellisen neuvonnan antaminen eu-LISAlle.

LISÄARVO

- Verkkoalustan yhdentäminen paranee, toiminnan jatkuvuus ja katastrofielvytys edistyvät, turvallisuus paranee ja verkkopalvelut paranevat.
- Operaatioita tuetaan asianmukaisilla toimitiloilla.
- Työskentelyolot ovat riittävät ja tarkoituksenmukaiset OIB⁹⁰-standardien mukaisesti.
- Viestintä, hakemistopalvelut ja henkilöllisyyden hallinta paranevat.
- Varmuus- ja palautusprosessien turvallisuus ja häiriönsietokyky paranevat.
- Lakisääteisiä veloitteita sekä asiakirjojen/arkistojen talletusta, säilytystä, käyttöä ja julkista saatavuutta noudatetaan.
- Sähköisen oppimisen alustoja parannetaan tai uusia tarvittavia alustoja ja työkaluja otetaan käyttöön.
- Sisäinen ratkaisu otetaan käyttöön, koska nykyistä kapasiteettia ei voida säilyttää tai parantaa.
- Verkkosivuston ylläpitoa ja palveluja jatketaan ja parannetaan.
- Ohjeet IT-strategian täytäntöönpanossa tarvittavista toiminnan, tiedotuksen, prosessin ja teknologian muutoksista.
- Tehtäviin liittyvien tietojärjestelmiin ja muuhun kuin tietojärjestelmiin liittyvien palveluiden sujuva siirtyminen.
- Riskit arvostelusta ja oikeustapauksista lievenevät.

SUURIMMAT HAASTEET

- Turvallisuus verrattuna käytettävyyteen – rakenteen turvallisuuden lisääminen kasvattaa verkkovirroille koituvaa räsitätä.
- Resurssien puute ja rajalliset henkilöreservit.
- Ulkoistamis- ja hankintapalveluja varten tarvitaan kattava aikataulu, jotta voidaan varmistaa oikea-aikainen täytäntöönpano.
- Toteutetaan tehokas toiminnan jatkuvuus ilman, että molemmissa toimipaikoissa on henkilöstöä valmiustukea ja fyysistä puuttumista varten, jotta häiriötilanteet

⁹⁰ Infrastruktuuri- ja logistiikkatoimisto Brysselissä

voidaan käsitellä ripeästi.

- Säilytetään sisäinen tietämys aloitteista soveltamisalalla, jossa on vain yksi hallintopalvelujaoksen työntekijä eli jaostonpäällikkö.
- Toimintapuolella ei ole selkeitä vaatimuksia.
- Tietämysperustan ylläpitämiseen ei ole resursseja.
- Säilytetään sisäinen tietämys rajallisin resurssein.
- Riippuvuus ulkopuolisesta prosessin omistajasta ja sopimuskumppaneista.
- Rajalliset resurssit oikeudellisen neuvonnan antamiseen tarpeiden ja odotettujen määräaikojen mukaisesti.

Yksikkö	Toimen tavoitteet	Toiminnan tulokset	Toimen tuotokset
CSD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Edistetään viraston organisaation käytössä olevaa verkkoarkkitehtuuria joustavuuden, paremman käytettävyyden ja luotettavuuden takaamiseksi sekä yhdistetään alustoja 2. Kaikkien toimitilojen valmius ja jatkuvuus. 3. Hankkeen tavoitteena on laajentaa Strasbourgin lisätoimipaikkaa (nykyistä, joka saatiin valmiiksi vuonna 2017) asianmukaisten työskentelyolojen ja operatiivisten edellytysten takaamiseksi. 4. Edistetään viraston organisaation käytössä olevaa järjestelmä- ja tallennusarkkitehtuuria joustavuuden, paremman käytettävyyden ja luotettavuuden takaamiseksi sekä yhdistetään alustoja. 5. Edistetään viraston organisaation ohjelmien valmiuksia ja parannetaan yhteistyövalmiuksia ja työnkulkua 6. Laaditaan täytäntöönpanosäännöt ja ratkaisu arkistojen pitkäaikaista säilyttämistä viraston tasolla koskevaan veloitteeseen. 7. Edistetään sisäisiä (henkilöstön) ja ulkoisia (jäsenvaltioiden) sähköisiä oppimisvalmiuksia ja viraston alustoja, jotta voidaan parantaa käyttäjäkokemusta, käytettävyyttä ja luotettavuutta. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Toteutetaan parannuksia organisaation verkkoarkkitehtuuriin. 2. Toimitiloja huolletaan asianmukaisesti. 3. Laaditaan kyseessä oleville Strasbourgin toimitiloille päivitetty pohjapiirros ja käytetään sitä virastossa. 4. Parannetaan organisaation laajuista järjestelmä- ja tallennusarkkitehtuuria. 5. Intranetin/ekstranetin suunnittelua edistetään ja työnkulun laatimista, asiakirjojen hallintajärjestelmää ja henkilöstöhallinnon työkaluja parannetaan. 6. Viraston arkistojen pitkäaikainen säilyttämisstrategia laaditaan ja pannaan täytäntöön. 7. Sähköistä oppimisalustaa parannetaan. 8. Viraston verkkosivustoa ylläpidetään ja kehitetään. 9. Viraston yritysarkkitehtuuria kehitetään. 10. Uuden päätoimipaikan toimitiloja ja rakennusta koskevat tehokkaat organisaation laajuiset palvelut. 11. Tallinnan uudessa päätoimipaikassa säilytetään laadukkaat logistiikka- ja toimituspalvelut. 12. Tehtävävalikoiman tehokkuutta edistetään. 13. Oikeudellinen neuvonta ja oikeudellisten lausuntojen antaminen sisäisille ja ulkoisille sidosryhmille ja tarvittaessa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tuetaan riittävästi organisaation IT-hallintoa. Henkilöstön työolot paranevat. Parannetaan viestintävalmiuksia 2. Toimitiloissa on kaikki tarvittavat edellytykset. 3. Asianmukaiset työskentely- ja toimintaolot sekä teknisten, logististen ja operatiivisten parhaiden käytäntöjen täytäntöönpano. 4. Tarjotaan palveluita organisaation IT-hallinnon alalla. Parannetaan viestintävalmiuksia 5. Parannetaan viraston SharePoint-, DMS- ja henkilöstöalustan valmiuksia. 6. Tarjotaan palveluita tehokkaan asiakirja- ja arkistohallinnan alalla. Henkilöstön työolot paranevat. 7. Parannetaan sähköisen oppimisen ja tiedotuksen edellytyksiä henkilöstölle ja jäsenvaltioille. Parannetaan viestintävalmiuksia 8. Tarjotaan palveluja verkkosivustojen ylläpidon ja sisällön säilyttämisen alalla. Henkilöstön työolot paranevat. Parannetaan viestintävalmiuksia 9. Edistetään edelleen kokonaisvaltaista näkemystä tietojärjestelmien ja toiminnan suhteesta. 10. Henkilöstön työolot ja valmius käyttää uutta päätoimipaikkaa tehokkaasti paranevat.

<ol style="list-style-type: none"> 8. Pidetään yllä ja edistetään verkkosivuston ylläpitoa ja arkkitehtuuria joustavuutta, käytettävyyden parantamista ja luotettavuutta varten. 9. Kehitetään edelleen viraston yritysarkkitehtuuria. 10. Tarjotaan palveluja toimitilojen ja rakennusten hallinnoinnin alalla Tallinnassa. 11. Tarjotaan palveluja logistiikan ja toimitusten hallinnoinnin alalla Tallinnassa. 12. Edistetään tehtävävalikoiman tehokkuutta muun muassa laatimalla tehtäväopas. 13. Tuetaan sovellettavien asetusten noudattamista eu-LISAssa. 	<p>eu-LISAn edustaminen EU:n tai kansallisissa tuomioistuimissa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 11. Henkilöstön työolot ja valmius käyttää uutta päätoimipaikkaa tehokkaasti paranevat. 12. Tehtävävalikoiman tehokkuutta parannetaan. 13. Sovellettavia asetuksia noudatetaan eu-LISAssa.
---	--	--

2.1.6. Turvallisuustoimet, jotka eivät nimenomaisesti liity ydintoimintajärjestelmiin ja viestintäinfrastruktuuriin

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- eu-LISAn Tallinnan uuden päätoimipaikan ja viraston Strasbourgin toimipaikan fyysisen turvallisuuden parantaminen
- turvallisuuden ja jatkuvuuden hallintojärjestelmän toiminnan jatkuvuutta / katastrofielvytystä / valmiussuunnitelmaa koskevien osien käyttö, suunnittelu ja kehittäminen
- turvallisuuden ja jatkuvuuden hallintojärjestelmän turvatekijöiden käyttäminen, suunnittelu ja kehittäminen.

LISÄARVO

- Eu-LISAn Tallinnan päätoimipaikan ja Strasbourgin toimipaikan fyysisen turvallisuuden varmistuksen riittävä taso.
- Virastossa pannaan täytäntöön riittävä toiminnan jatkuvuuden taso, jotta voidaan saada aikaan tarvittava sietokyky sen tärkeimpien tehtävien ja vastuiden toteuttamiseksi.
- Virastossa pannaan täytäntöön riittävä suojaavan turvallisuuden taso, jotta eu-LISAssa voidaan suorittaa tavanomaiset toimet ja prosessit.

SUURIMMAT HAASTEET

- Viron hallituksen rakennushankkeessa ja Strasbourgin rakennushankkeessa alun perin toteutettavaksi suunniteltujen ja tosiasiallisesti toteutettavien turvallisuustoimenpiteiden välinen ero voi olla ennakoitua suurempi.
- Turvallisuusriski nousee vuonna 2019 ja hankkeen suunniteltu talousarvio ja aika ylitetään.
- Viron hallituksen rakennushankkeen vuodelle 2018 suunnitellun luovutusta seuraavan hankkeen täytäntöönpanon huomattavat viipeet vaikuttaisivat nykyisen hankkeen täytäntöönpanoon. Strasbourgin rakennushankkeen vuodelle 2018 suunnitellun hankkeen täytäntöönpanon huomattavat viipeet vaikuttaisivat nykyisen hankkeen täytäntöönpanoon.
- Kaikkia eu-LISAn tällä hetkellä ehdottamia turvallisuustarkastuksia ei voida toteuttaa suunnittelun teknisten näkökohtien tai tilojen rakennustavan vuoksi.
- Johdon sitoutuminen toiminnanjatkuvuuden hallintajärjestelmän täytäntöönpanoon ja suojaaviin turvallisuustarkastuksiin lainsäädännön ja eu-LISAn sääntöjen mukaisesti.
- Ulkoisten sidosryhmien sitoutuminen toiminnanjatkuvuuden hallintajärjestelmän täytäntöönpanon tukemiseen tarvittaessa sekä erityisten suojaavien turvallisuustarkastusten täytäntöönpanoon tarvittaessa.

Yksikkö	Toimen tavoitteet	Toiminnan tulokset	Toimen tuotokset
SEC	1. Noudatetaan lainsäädäntöä, eu-LISAn turvallisuussääntöjä, parhaita käytäntöjä ja ISO 27000- ja ISO 22300 -standardisarjoja.	1. Eu-LISAn Tallinnan päätoimipaikassa ja Strasbourg in toimipaikassa järjestetty fyysinen turvallisuus noudattaa riskinarvioinnin tuloksia sekä fyysistä turvallisuutta koskevia asiaankuuluvia sääntöjä ja standardeja. 2. Järjestelmien ja viraston toiminnan jatkuvuutta koskevia toimintalinjoja ja suunnitelmia päivitetään. 3. Toteutetaan tarvittaessa erityisiä toiminnan jatkuvuutta / katastrofielvytystä / valmiussuunnitelmaa koskevia tarkastuksia. 4. Virasto hyväksyy asianmukaiset turvatoimenpiteet riskinarvioinnin, EU:n lainsäädännön ja parhaiden käytäntöjen perusteella.	1. Virasto varmistaa ihmisten ja omaisuuden turvallisuuden tiloissaan. 2. Virasto parantaa sietokykyään monialaisessa toiminnassaan.

2.1.7. Vuosittaisen sisäisen tarkastussuunnitelman täytäntöönpano

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- vuosittaisen tarkastussuunnitelman laatiminen käyttämällä asianmukaista riskiperusteista menetelmää
- työn koordinointi sisäisen tarkastuksen yksiköiden ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimen kanssa
- vuosittaisen tarkastussuunnitelman toteuttaminen hyväksytyllä tavalla
- tarkastussuositusten seuranta
- sisäisen tarkastuksen yksikön laadunvarmistusta ja -parantamista koskevan ohjelman kehittäminen.

LISÄARVO

- Pääjohtajalle ja hallintoneuvostolle tarjotaan johdonmukaisia, riippumattomia ja puolueettomia tarkastus- ja konsultointipalveluja.
- Viraston maine paranee tehokkaiden ja toimivien toimintaprosessien osalta.
- Moitteeton varainhoito paranee.
- Todennäköisyys eu-LISAn tavoitteiden saavuttamisesta kasvaa.

SUURIMMAT HAASTEET

- Varmistetaan eu-LISAn prosessien mahdollisimman hyvä tarkastuskattavuus eu-LISAn toimeksiannon tulevan kasvun mukaisesti (tarkastusympäristö).

Yksikkö	Toimen tavoitteet	Toiminnan tulokset	Toimen tuotokset
IA	1. Tarjotaan riippumattomia ja puolueettomia tarkastus- ja konsultointipalveluja pääjohtajalle ja hallintoneuvostolle.	1. Parannuksia koskevat tarkastusraportit, lausunnot ja toimintasuunnitelmat.	1. Käytössä ovat tehokkaat ja toimivat riskien hallintaa, valvontaa ja hallinnointia koskevat prosessit ja menettelyt, joiden avulla eu-LISA voi saavuttaa tavoitteensa.

2.2. Operatiiviset tavanomaiset toimet

Tämä osa koskee kaikkia päivittäin suoritettavia viraston operatiivisen ydintoiminnan operatiivisia toimia.

2.2.1. Strategisen tavoitteen 1 alaan kuuluvat toimet

Nykyisten järjestelmien operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen

2.2.1.1. Ympäri vuorokautinen tason 1 tuki järjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille – eu-LISAn neuvontapalvelu

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

VIS-/BMS-, SIS II- ja Eurodac-järjestelmien ympärivuorokautinen operatiivinen hallinnointi, johon kuuluu

- tehokas viestintä jäsenvaltioille ja muille sidosryhmille
- operatiivisten asiakirjojen hallinnointi jäsenvaltioiden kanssa
- tapahtumien hallinnointi ja seuranta
- osallistuminen häiriötilanteiden elinkaaren hallinnointiin eu-LISAn häiriötilanteiden hallinnointia koskevien toimintalinjojen mukaisesti
- vakiopyyntöjen käsittely eu-LISAn pyyntöjen täyttämistä koskevien toimintalinjojen mukaisesti
- sovittujen raporttien toimittaminen ajoissa eu-LISAn palvelutason hallintaa koskevien toimintalinjojen mukaisesti
- säännöllinen osallistuminen tietämyksen hallintaan sekä tietämystä koskevaan tietokantaan.

LISÄARVO

Eu-LISAn neuvontapalvelu tarjoaa tarvittavat palvelut ydintoimintajärjestelmälle jäsenvaltioiden ja muiden sidosryhmien tukemiseksi.

SUURIMMAT HAASTEET

Varmistetaan, että palvelut tarjotaan toimintajärjestelmien sääntöjen ja vaatimusten sekä asiakkaiden odotusten mukaisesti.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
---------------------	----------------	--------------------	---------------	--------------------	---------	------------------	---------

Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Pidetään yllä ja parannetaan jatkuvasti päivittäisiä tukitoimia ja asiakastytyväisyyttä	Tehokas ja toimiva tason 1 tuki eu-LISAn ydintoimintajärjestelmille ja luotettava viestintä eu-LISAn asiakkaiden ja sidosryhmien kanssa	Ydintoimintajärjestelmien ja jäsenvaltioiden käyttäjät saavat tehokkaita ja luotettavia palveluja tason 1 tukena ja viestintänä sovitujen viestintäkanavien kautta	Neuvontapalvelun suorituskykyindikaattorit Vuotuinen asiakastytyväisyyskysely	Neuvontapalvelun suorituskykyindikaattorit: yli 80 % Vuotuinen asiakastytyväisyyskysely: yli 80 %	Asiaankuuluvaa neuvontapalvelun suorituskykyindikaattoria koskevat raportit Vuotuinen asiakastytyväisyyskysely	OIU
---	---	---	--	--	--	---	-----

2.2.1.2. Ympäri vuorokautinen tason 2 tuki ydintoimintajärjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Ympäri vuorokautinen tason 2 tuki (sovellukset ja tietokannat) kaikkien ydintoimintajärjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille, muun muassa häiriötilanteiden hallinnointi, ongelmien hallinnointi, muutosten ja versioiden hallinnointi (selityspyyntöjen ja versioiden käyttöönotto) ja hankkeiden tekninen tuki. Ylläpitotoimien ansiosta järjestelmän suorituskyky on palvelutasosopimuksen mukainen ja siihen tehdään odotettuja parannuksia ja ehkäistään häiriötilanteet

LISÄARVO

Virasto täyttää lakisäätteiset velvoitteensa ja tarjoaa jäsenvaltioille sovellukset niiden toimintatarpeiden mukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET

Varmistetaan, että kaikki tarjotut palvelut täyttävät toimintaodotukset ja tekniset eritelmat.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
---------------------	----------------	--------------------	---------------	--------------------	---------	------------------	---------

Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Varmistetaan ydintoimintajärjestelmien operaatioita/hallinointia koskeva keskeytyksetön ja laadukas ympärivuorokautinen tason 2 sovellustuki	Ydintoimintajärjestelmien operaatioita/hallinointia koskeva keskeytyksetön ja laadukas ympärivuorokautinen tason 2 sovellustuki	Ydintoimintajärjestelmät ja jäsenvaltiot saavat luotettavaa palvelua sovelluksia, myös tietokantoja, varten	Noudatetaan sovellusten operatiivista palvelutasopimusta	Ylläpitotoimien ansiosta järjestelmän suorituskyky on palvelutasopimuksen mukainen, ja siihen tehdään odotettuja parannuksia ja ehkäistään häiriötilanteita	Järjestelmän suorituskykyä ja palvelutasopimusta koskevat sisäiset raportit	AMMU
--	--	---	---	--	---	---	------

2.2.1.3. Eurodac-järjestelmän ylläpito

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Järjestelmän toiminnan ja sen komponenttien jatkuva seuranta (Eurodac-ydinjärjestelmän operatiivisen tilan ja käyttäjien liitettävyyden ja toiminnan seuranta):

- viestintä/vuorovaikutus loppukäyttäjyhteisön kanssa operaatioiden parantamiseksi ja vakauttamiseksi
- käyttäjätuen tarjoaminen
- tason 3 tuen / häiriötilanteiden hallinnoinnin, ongelmien hallinnoinnin, operatiivisen muutoshallinnan, pyyntöjen täyttämisen tarjoaminen
- operatiivisten työkalujen käyttö ja ylläpito edellä mainittujen tavoitteiden tukemiseksi
- järjestelmän inventaarion ja komponenttien jatkuva seuranta sen varmistamiseksi, että niitä pidetään ajan tasalla ja että ne saavat jatkuvaa tukea toimittajilta (käyttöoikeuden uusiminen, konekoodin muuttaminen jne. mukauttavan ylläpidon osana)
- korjaavasta ylläpidosta ja operatiivisista hätätilanteista johtuvien kiireellisten teknisten parannusten ja toimenpiteiden toteuttaminen
- vuorovaikutuksesta huolehtiminen toimintakunnossa pitämistä koskevien sopimusten alihankkijoiden kanssa ja edellä mainittujen tavoitteiden seuranta.

LISÄARVO

Virasto täyttää lakisäätöiset velvollisuutensa ja tarjoaa jäsenvaltioille toimintatarpeiden mukaisesti toimivan järjestelmän.

SUURIMMAT HAASTEET

Eurodac-järjestelmän liikenteen äkillinen lisääntyminen (kriisitilanteen vuoksi) voisi lisätä epävakaan riskiä ja resurssipainetta (henkilöresurssit, teknisten ympäristöjen

käyttö, aikarajoitukset) ennakoimattomien teknisten lievennystoimenpiteiden vuoksi. Tietokeskuksen tilan käytettävyyttä koskevat kysymykset voivat vaikuttaa toiminnan sujuvuuteen (esimerkiksi lisätilan puutteesta johtuva ylikuumeneminen laitetelineissä, hankaluudet infrastruktuuriin lisäämisessä ongelmatilanteissa, esimerkiksi kapasiteettipaineiden vuoksi).

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Ylläpidetään Eurodac-järjestelmä ihanteellisessa toimintakunnossa	Eurodac-järjestelmä toimii vaaditulla tavalla (vakaa toiminta palvelutasosopimusten mukaisesti) Eurodac-järjestelmällä on jatkuvasti sen toimittajien takaama tekninen tuki	Jäsenvaltiot saavat luotettavaa palvelua Eurodac-järjestelmässä	Eurodac-järjestelmän palvelutasosopimusta ja Eurodac-järjestelmään liittyviä organisaation keskeisiä suorituskykyindikaattoreita noudatetaan	Eurodac-järjestelmän vakiomuotoiset ja erityiset palvelutasosopimukset täytetään 100-prosenttisesti (katso liite XI)	Järjestelmän suorituskykyä koskevat raportit (operatiivisten työkalujen ja palvelutasosopimusta koskevien luotujen tilastojen perusteella)	AMMU

2.2.1.4. *DubliNet-järjestelmän ylläpito*

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

DubliNet-järjestelmän toiminnan seuranta:

- salaustodistusten luominen jäsenvaltioille
- viestintä/vuorovaikutus loppukäyttäjyhteisön kanssa sujuvan toiminnan varmistamiseksi ja tuen antamiseksi ongelmatilanteissa
- viestintä ulkopuolisten palveluntarjoajien kanssa vianmäärityksessä (esim. TESTA-ng)
- kiireellisten teknisten toimenpiteiden toteuttaminen / tarvittavien päivitysten tekeminen ongelmatilanteissa tai toimintatarpeisiin vastaamiseksi.

LISÄARVO

Virasto täyttää lakisääteiset velvollisuutensa ja tarjoaa jäsenvaltioille toimintatarpeiden mukaisesti toimivan järjestelmän.

SUURIMMAT HAASTEET

DubliNet-järjestelmän komponentteja (esim. viestien välitystä) koskevan täydellisen hallinnan puuttuminen voi aiheuttaa viivästyksiä jäsenvaltioille annettavassa tuessa.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Varmistetaan jäsenvaltioille DubliNet-järjestelmän sujuva toiminta	DubliNet-järjestelmä toimii vaaditulla tavalla (vakaa toiminta palvelutasosopimusten mukaisesti)	Jäsenvaltiot saavat luotettavia ja keskeytymättömiä DubliNet-palveluja	Laaditaan DubliNet-verkon operatiivinen palvelutasosopimus ja noudatetaan sitä.	DubliNet-järjestelmän palvelutasosopimus täytetään 100-prosenttisesti ⁹¹	Säännölliset toimintaa ja ylläpitoa koskevat kertomukset	AMMU

2.2.1.5. VIS-/BMS-järjestelmän ylläpito

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Taataan sopimuksen mukaisten tuotosten laatu ja toimittaminen MWO⁹² FwC⁹³:n mukaisesti. Varmistetaan ylläpitopalvelujen jatkuvuus koko puitesopimuksen ajan

korjaavalla ylläpidolla: häiriötilanteiden hallinta, ongelmien hallinta, muutoshallinta

mukauttavalla ylläpidolla: seurataan ja ennakoitaan järjestelmän osien vanhentumista, jotta VIS-/BMS-järjestelmä noudattaa jatkuvasti uusimpia teknologioita ja että osien valmistajien tai toimittajien tuki on saatavilla

parantavalla ylläpidolla: parannetaan teknisen asiantuntemuksen ja havaittujen parannusten perusteella VIS-/BMS-järjestelmän osia siten, että niiden suorituskyky on parhaimmillaan

⁹¹ Kun hyväksytään uusi oikeusperusta (uudelleenlaadittu Eurodac-asetus), jossa eu-LISAlle annetaan kokonaisvaltainen operatiivinen vastuu DubliNet-järjestelmästä, eu-LISAn on määrä laatia erityinen palvelutasosopimus DubliNet-järjestelmälle jäsenvaltioiden kanssa tehtävän sopimuksen perusteella.

⁹² Toimintakunnossa pitäminen

⁹³ Puitesopimus

ennaltaehkäisevällä ylläpidolla: tehdään VIS-/BMS-järjestelmään muutoksia toimintaa koskevien havaintojen perusteella, jotta voidaan estää mahdollista määritettyä ongelman lähdettä muuttumasta häiriöksi.

LISÄARVO

Virasto tarjoaa jäsenvaltioille toimivan VIS-/BMS-järjestelmän VIS-/BMS-lainsäädäntökehyksen ja sovitun palvelutasosopimuksen mukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET

Varmistetaan, että ylläpitotoimien edellyttämät muutokset VIS-/BMS-järjestelmään yhdistetään asianmukaisesti kokonaisvaltaiseen VIS-/BMS-etenemissuunnitelmaan ja otetaan ajoissa käyttöön siten, että järjestelmän teho on VIS-/BMS-lainsäädäntökehyksen ja asiaankuuluvan palvelutasosopimuksen mukaista.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Varmistetaan, että VIS-/BMS-järjestelmän suorituskyky vastaa käytettävyyssuorituskykyvaatimuksia ja että häiriötilanteita hallinnoidaan ITSM-kehyksen ja palvelutasosopimuksen mukaisesti loppukäyttäjien kanssa Mukauttavalla ylläpidolla varmistetaan, että VIS-/BMS-järjestelmä saa valmistajien tuen	VIS-/BMS-järjestelmän suorituskyky on palvelutasosopimuksen mukainen	VIS-/BMS-järjestelmä toimii vaatimusten mukaisesti, ja häiriötilanteet, jotka estävät järjestelmää toimimasta asianmukaisesti, hoidetaan oikea-aikaisesti siten, että suorituskyky säilyy loppukäyttäjien kanssa sovitulla palvelutasolla	VIS-/BMS-järjestelmän palvelutasosopimusta noudatetaan	VIS-/BMS-järjestelmän ylläpitotoimilla järjestelmä saadaan suoriutumaan palvelutasosopimuksensa edellytetyjen parannusten mukaisesti ja häiriötilanteet voidaan ehkäistä (katso liite XI)	Toimintaa ja ylläpitoa koskevat määräaikaisraportit, myös palvelutasosopimusta ja kuukausihuoltoa koskevat raportit	AMMU

2.2.1.6. SIS II -järjestelmän ylläpito

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- korjaava ylläpito: häiriötilanteiden hallinta, ongelmien hallinta, muutoshallinta, versioiden hallinta jne.
- mukauttava ylläpito: seurataan ja ennakoitaan järjestelmän osien vanhentumista, jotta SIS II -järjestelmä noudattaa jatkuvasti uusimpia teknologioita ja että molempien osien valmistajien tai toimittajien tuki on saatavilla, itse täytäntöönpano ei kuulu tähän (toteutetaan asteittaisena kehityksenä)
- operatiivisten työkalujen käyttö ja ylläpito edellä mainittujen tavoitteiden tukemiseksi
- järjestelmän inventaarion ja osien jatkuva seuranta sen varmistamiseksi, että niitä pidetään ajan tasalla ja että ne saavat jatkuvaa tukea toimittajilta (käyttöoikeuden uusiminen, paikkaus jne.)
- vuorovaikutuksesta huolehtiminen toimintakunnossa pitämistä koskevien sopimusten alihankkijoiden kanssa ja edellä mainittujen tavoitteiden seuranta sekä tähän liittyvä tekninen tuki ja koulutus.

LISÄARVO

SIS II -järjestelmän yhteisen jaetun infrastruktuurin järjestelmä on käytettävissä ympärivuorokautisesti palvelutasosopimusten mukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET

Käyttöön otettu uusi biometrinen teknologia voi olla haaste häiriötilanteiden ja ongelmien ratkaisussa.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Varmistetaan järjestelmän ympärivuorokautinen käytettävyys	SIS II -järjestelmän yhteisen jaetun infrastruktuurin järjestelmä on käytettävissä ympärivuorokautisesti palvelutasosopimuksen mukaisesti (käytettävyys, suorituskyky)	SIS II -järjestelmä on käytettävissä ja palvelutasosopimusten mukainen vuonna 2019	SIS II -järjestelmän palvelutasosopimusta ja SIS II -järjestelmään liittyviä organisaation keskeisiä suorituskykyindikaatto reita noudatetaan	SIS II-järjestelmän vakiomuotoiset ja erityiset palvelutasosopimukset täytetään 100-prosenttisesti (katso liite XI)	Sisäiset SIS-tiedot Neuvontapalvelun tiedot Tason 2 tiedot eu-LISAn käytettävissä Toimintaa ja ylläpitoa koskevat määräaikaisraportit	AMMU

2.2.1.7. SIS II AFIS -järjestelmän ylläpito

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- korjaava ylläpito: häiriötilanteiden hallinta, ongelmien hallinta, muutoshallinta, versioiden hallinta jne.
- mukauttava ylläpito: seurataan ja ennakoidaan järjestelmän osien vanhentumista, jotta SIS II AFIS -järjestelmä noudattaa jatkuvasti uusimpia teknologioita ja että osien valmistajien tai toimittajien tuki on saatavilla, itse täytäntöönpano ei kuulu tähän (toteutetaan asteittaisena kehityksenä)
- operatiivisten työkalujen käyttö ja ylläpito edellä mainittujen tavoitteiden tukemiseksi
- järjestelmän inventaarion ja osien jatkuva seuranta sen varmistamiseksi, että niitä pidetään ajan tasalla ja että ne saavat jatkuvaa tukea toimittajilta (käyttöoikeuden uusiminen, paikkaus jne.)
- vuorovaikutuksesta huolehtiminen toimintakunnossa pitämistä koskevien sopimusten alihankkijoiden kanssa ja edellä mainittujen tavoitteiden sopimukseen perustuva seuranta
- asiaan liittyvä tekninen tuki ja koulutus.

LISÄARVO

SIS II -järjestelmän yhteisen jaetun infrastruktuurin järjestelmä on käytettävissä ympärivuorokautisesti palvelutasosopimusten mukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET

Uusi biometrinen teknologia voi olla haaste riittävälle häiriötilanteiden ja ongelmien ratkaisulle.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Varmistetaan järjestelmän ympärivuorokautinen käytettävyyttä	Varmistetaan, että SIS II AFIS -järjestelmä on käytettävissä ympärivuorokautisesti palvelutasosopimuksen mukaisesti	SIS II AFIS -järjestelmä on käytettävissä ja palvelutasosopimusten mukainen vuonna 2019	SIS II -järjestelmä on palvelutasosopimuksen mukainen.	SIS II -järjestelmän vakiomuotoiset ja erityiset palvelutasosopimukset täytetään 100-	Sisäiset SIS-tiedot Neuvontapalvelun tiedot Tason 2 tiedot eu-LISAn käytettävissä	AMMU

		(käytettävyys, suorituskyky)			prosenttisesti (katso liite XI)		
--	--	------------------------------	--	--	---------------------------------	--	--

2.2.1.8. SIS II -järjestelmän tuki jäsenvaltioille (myös uusien käyttäjien ottaminen mukaan SIS II -järjestelmään)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

- Tuetaan uusien jäsenvaltioiden tosiasiallista liittämistä SIS II -järjestelmään.
- Annetaan jäsenvaltioille jatkuvaa tukea niiden yksittäisten kansallisten järjestelmien kehittämisen hyväksyntäprosessin aikana.
- Toteutetaan testaus- ja hyväksyntäkampanjoita.

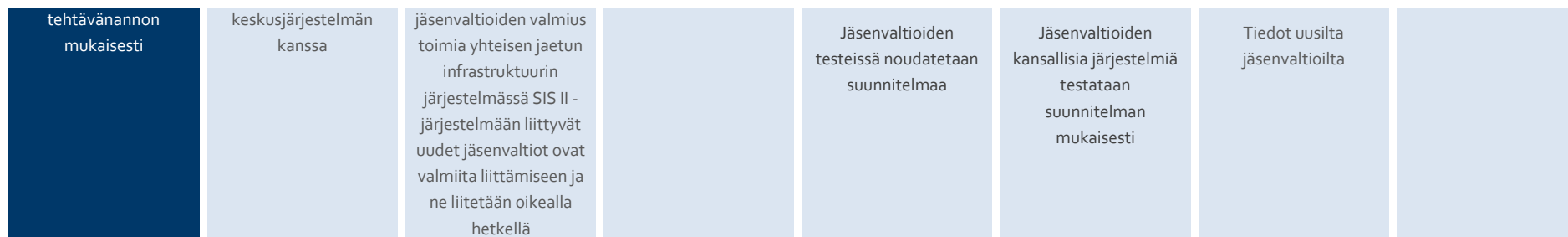
LISÄARVO

- Jäsenvaltioiden kansalliset järjestelmät toimivat asianmukaisesti vuorovaikutuksessa keskusjärjestelmän kanssa.
- Muiden jäsenvaltioiden järjestelmien ongelmat eivät vaikuta yleisesti jäsenvaltioiden toimintaan.
- Uudet jäsenvaltiot otetaan sujuvasti mukaan SIS II -yhteisöön.
- Noudatetaan rajapinnan määrittelyasiakirjaa ja kansallisten järjestelmien yksityiskohtaisia teknisiä eritelmiä.

SUURIMMAT HAASTEET

- Järjestelmässä käyttöön otetusta biometrisestä teknologiasta johtuva monimutkaisuuden lisääntyminen.
- Yhteentoimivuusaloitteista johtuva monimutkaisuuden lisääntyminen.
- Päällekkäisyys muiden hanketoimien kanssa.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille	Varmistetaan, että kansalliset järjestelmät ovat valmiina toimimaan	Eri sidosryhmiä koskevilla testausraporteilla varmistetaan	Tuetaan kansallisten järjestelmien asianmukaista toteuttamista	Jäsenvaltioiden liittämisen laatu ja aika	Uudet jäsenvaltiot liitetään asianmukaisesti sovitussa määräajassa	SIS II -järjestelmän tiedot Operatiiviset tiedot ja testautiedot	AMMU



2.2.1.9. *Operatiivinen hallinnointi / järjestelmän päivittäiset hallinnointitoimet*

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

- Ydintoimintajärjestelmien operatiivinen hallinnointi, järjestelmä- ja infrastruktuurihallinto.
- Loppukäyttäjän työaseman operatiivinen hallinnointi.
- Seuranta-/varmistusjärjestelmien asentaminen ja operaatiot.
- Järjestelmien hallinnointiprosessien kehitys.
- Yhteisen jaetun infrastruktuurin asentaminen ja operatiivinen hallinnointi.
- Tietokeskusten operatiivinen hallinnointi.

LISÄARVO

Kaikista järjestelmien hallintotoimista saadaan tarvittavat luotettavat ja käytettävissä olevat palvelut ydintoimintajärjestelmille ja yhteiselle jaetulle infrastruktuurille (käytössä olevien palvelutasosopimusten mukaisesti).

SUURIMMAT HAASTEET

Varmistetaan, että kaikki tarjotut palvelut täyttävät toimintaodotukset ja tekniset eritelvät.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
---------------------	----------------	--------------------	---------------	--------------------	---------	------------------	---------

Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Eu-LISAn hallintoimien ydintoimintajärjestelmien asianmukainen ylläpito, asentaminen ja seuranta turvallisen ja luotettavan infrastruktuurin varmistamiseksi	Keskustoimintajärjestelmien (ydintoimintajärjestelmien) turvallinen ja luotettava operatiivinen hallinnointi	Sekä ydintoimintajärjestelmät että jäsenvaltiot saavat luotettavan infrastruktuurin sovittujen palvelutasosopimusten mukaisesti	Noudatetaan ydintoimintajärjestelmien ja yhteisen jaetun infrastruktuurin palvelutasosopimuksia	Kaikkien järjestelmien infrastruktuuri on käytettävissä niiden erityisten palvelujen ja palvelutasosopimusten mukaisesti eu-LISAn palveluluettelon ja palvelutason hallinnointiprosessien määrittämisen mukaisesti	Järjestelmien suorituskykyä koskevat sisäiset raportit SM9 ⁹⁴ -työkalua koskevat ITSM-kehiksen sisäiset raportit Palvelutasosopimuksia koskeva raportointi	OIU
---	--	--	---	---	--	---	-----

2.2.1.10. Varatietokeskuksen ja operatiivisen varatoimipaikan käyttö, hallinnointi ja ylläpito St Johann im Pongauissa, Itävalta

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Ydintoimintajärjestelmien tietojärjestelmäinfrastruktuurin päivittäinen ympärivuorokautinen toiminta siten, että katetaan operatiivinen hallinnointi, versioiden- ja muutoksenhallinta, häiriötilanteiden ja ongelmien hallinta ja ratkaisu, ylläpitotoimet ja hankkeiden toteutuksen edistäminen ydintoimintajärjestelmien keskeytyksettömän toiminnan varmistamiseksi ja mahdollisen tietojen katoamisen rajoittamiseksi keskusyksikön häiriötapauksessa.

LISÄARVO

Täytetään uuden perusasetuksen (1 artiklan 6 kohdan) vaatimukset, joiden mukaan laaja-alaiset tietojärjestelmät on pidettävä toiminnassa niihin sovellettavien

⁹⁴ SM9 on ITSM-työkalu, jossa käytetään ITIL-kehystä.

erityissäännösten mukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET

Suuria haasteita ei odotettavissa tässä vaiheessa.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Varmistetaan ydintoimintajärjestelmien ja niiden taustalla olevan infrastruktuurin keskeytyksetön ja laadukas ympärivuorokautinen toiminta/hallinnointi tason 1	Ydintoimintajärjestelmien keskeytyksetön ja laadukas ympärivuorokautinen toiminta/hallinnointi	Jäsenvaltiot saavat luotettavaa palvelua ydintoimintajärjestelmästä	Niiden eu-LISAn varakeskusyksikköinfrastruktuuriin liittyvien ongelmien määrä, jotka keskeyttävät ydintoimintajärjestelmien palvelut jäsenvaltioille	Eu-LISAn varakeskusyksikköinfrastruktuuriin liittyvät mahdolliset ongelmat eivät keskeytä ydintoimintajärjestelmien palveluita jäsenvaltioille	Järjestelmien suorituskykyä koskevat sisäiset raportit	OIU

Viestintäinfrastruktuurin operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen

2.2.1.11. Viestintäinfrastruktuurin ja siihen liittyvien viestintäjärjestelmien operatiivinen hallinnointi

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

- Ydintoimintajärjestelmien (Eurodac, SIS II, VIS) paikallisverkkoinfrastruktuurin operatiivinen hallinnointi.
- Paikallisen hallinnointiverkon (loppukäyttäjän työaseman) operatiivinen hallinnointi.
- SIS II -järjestelmän toisen salauskerroksen operatiivinen hallinnointi.
- VIS-järjestelmän toisen salauskerroksen operatiivinen hallinnointi.

- VIS Mail -järjestelmien operatiivinen hallinnointi.
- SIS II Mail -järjestelmien operatiivinen hallinnointi.
- Verkon hallinnointiprosessien kehitys.
- Verkkoarkkitehtuurin kehitys.
- Hallintojen välisiä Euroopan laajuisia telemaattisia palveluja (TESTA) koskevat toimet:
 - valvonta, johon kuuluu operatiivisten raporttien analyysi ja tarkastus, operaatioihin liittyvien säännöllisten tapaamisten järjestäminen, toimien seuranta toimittajan kanssa, muutospyyntöjen ja palvelutilausten teknisten osien käsittely
 - jäsenvaltioiden ja toimittajan välisten suhteiden koordinointi: jäsenvaltioiden yhteystietoluettelojen ylläpito ja kaikkien jäsenvaltioon vaikuttavien verkkotoimintojen koordinointi
 - teknisten eritelmien ehdottaminen komission pyynnön mukaan.

LISÄARVO

Viestintäinfrastruktuuri ja siihen liittyvät viestintäjärjestelmät tuottavat välttämättömän palvelun ydintoimintajärjestelmille ja jäsenvaltioille.

SUURIMMAT HAASTEET

Varmistetaan, että tarjotut palvelut täyttävät toimintaodotukset ja tekniset eritelvät.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Eu-LISAn hallinnoimien verkkojen ylläpito ja valvonta viestintäinfrastruktuurin turvallisuuden ja luotettavuuden varmistamiseksi	Turvalliset ja luotettavat viestintäinfrastruktuurit ja niihin liittyvät viestintäjärjestelmät toimivat vaatimusten mukaisesti	Ydintoimintajärjestelmät ja jäsenvaltiot saavat luotettavaa palvelua viestintäinfrastruktuurilta ja siihen liittyvistä viestintäjärjestelmistä	Viestintäinfrastruktuurin palvelutasosopimusten noudattaminen	Viestintäinfrastruktuuri ja viestintäinfrastruktuurijärjestelmät (VIS Mail, SIS II Mail) ovat käytettävissä eu-LISAn palveluluettelon voimassa olevassa versiossa esitetyn järjestelmäkohtaisen palvelutasosopimuksen mukaisesti	Järjestelmän suorituskykyä ja palvelutasosopimusta koskevat sisäiset raportit	OIU

2.2.1.12. *Viestintäinfrastruktuurisopimusten säännöllinen operatiivinen hallinnointi (talousarvion toteuttaminen, hankinnat, uusimiset, sopimuksen hallinnointi)*⁹⁵

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toiminta alkaa heti, kun siirto muuttoliike- ja sisäasioiden pääosastolta on saatettu päätökseen ja jatkuu sen jälkeen. Siihen kuuluu

- Sirene-mail- ja VIS Mail -järjestelmien osien tuen laajentaminen tai uudistaminen
- VIS-järjestelmän toisen salauskerroksen osien hankinta
- SIS II -järjestelmän toisen salauskerroksen osien uudistaminen
- SIS II- ja VIS TESTA-ng -järjestelmien sopimusten hallinnointi
- VIS Mail - ja SIS II Mail -järjestelmien tukisopimusten hallinnointi
- VIS- ja SIS II -järjestelmien toista salauskerrosta koskevien sopimusten hallinnointi
- eritelmien laatiminen erityissopimusten laajentamista varten.

LISÄARVO

Virasto täyttää lakisääteiset velvollisuutensa ja tarjoaa jäsenvaltioille SIS- ja VIS-järjestelmien viestintäinfrastruktuurin lainsäädäntökehysten ja palvelutasosopimuksen mukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET

Ei suuria haasteita.

⁹⁵ Tämän toiminnan toteuttaminen edellyttää asiaankuuluvan lainsäädännön antamista.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Varmistetaan, että viestintäinfrastruktuuri täyttää vaatimukset käytettävyyden ja suorituskyvyn kannalta. Eryteisesti Sirenemail- ja VIS Mail -järjestelmissä on varmistettava, että kaikkia osia koskee kolmannen osapuolen tuki ja valmistuksen tuki	Viestintäinfrastruktuurin ylläpito hoidetaan siten, että järjestelmä toimii palvelutasosopimusten mukaisesti ja jäsenvaltioille annetaan tukea	Viestintäinfrastruktuuri toimii vaatimusten mukaisesti. Tapahtumat, jotka estävät järjestelmää toimimasta asianmukaisesti, hoidetaan oikea-aikaisesti siten, että suorituskyky säilyy palvelutasosopimusten mukaisena	Noudatetaan viestinnän palvelutasosopimuksia	Viestintäinfrastruktuuri toimii palvelutasosopimusten mukaisesti, odotetut parannukset tehdään ja häiriötilanteet estetään	Kuukausittaista palvelutasosopimusta koskevat kertomukset	OIU

Turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus

2.2.1.13. Turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevista hankkeista saatavien suositusten täytäntöönpano

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimintaan kuuluu

- toimintasuunnitelmien uudelleentarkastelu hankkeita koskevien suositusten perusteella
- toimintasuunnitelmien toteuttaminen
- täytäntöönpanoa seuraava uudelleentarkastelu.

LISÄARVO

Varmistetaan järjestelmien turvallisuuden ja toiminnan jatkuvuuden validointi ja jatkuva parantaminen.

SUURIMMAT HAASTEET

Resurssien jakaminen tärkeysjärjestyksessä turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskeville hankkeille.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Vahvistetaan turvallisuutta, kyberturvallisuutta ja tiedonhallinnan valmiuksia	Varmistetaan järjestelmien turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus	Pannaan täytäntöön turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevien hankkeiden toimintasuunnitelmat	Varmistetaan järjestelmien turvallisuuden ja toiminnan jatkuvuuden jatkuva parantaminen	Toimintasuunnitelman täytäntöönpanon prosenttiosuus:	85 %	Täytäntöönpanoa seuraavaa uudelleentarkastelua koskevat raportit	SEC

2.2.1.14. *Sen varmistaminen, että tietoturvariskien hallinnoinnin taso on hyväksyttävä*

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

- Hallinnointi
 - turvallisuuskäytännöt, -standardit ja -ohjeet
 - turvallisuusarkkitehtuuri
 - turvallisuustietoisuus ja -koulutus
 - tiedotus ja viestintä.
- Arviointi
 - riskinhallinta
 - uhkien mallintaminen
 - uhkia koskeva tieto.
- Varmistaminen

- turvallisuusarviointit ja -tarkastukset
- haavoittuvuusarviointit ja läpäisevyytestaus
- kyberturvallisuusharjoitukset ja hyökkäytestausharjoitukset.
- Suojaaminen
 - pääsynhallinta
 - suojattu konfiguraatio
 - verkkoturvallisuus
 - turvallinen järjestelmäkehitys ja sovellusturvallisuus
 - päätepisteen turvallisuus
 - salaus ja julkisen avaimen menetelmä
 - teknisen haavoittuvuuden hallinta.
- Valvota
 - turvallisuuden valvonta.
- Reagointi
 - turvallisuushäiriöiden hallinnointi
 - digitaalinen forensiikka.
- Palautus
 - tieto- ja viestintätekniikan toiminnan jatkuvuuden hallinta.

LISÄARVO

- Tietoturvariskien hallinnoinnin taso on hyväksyttävä.
- Noudatetaan lakisäätöisiä ja toimintaan liittyviä vaatimuksia.
- Sidosryhmien luottamus kasvaa.
- Parannetaan viraston mainetta luotettavana ja turvallisena EU:n sisäistä turvallisuutta ja rajaturvallisuuden ylläpitämistä koskevien arkaluonteisten tietojen säilyttäjänä.

SUURIMMAT HAASTEET

- Muiden tehtävien osalta ei ole tärkeysjärjestystä.
- Muiden kuin ydintehtävien soveltamisala muotoutuu hitaasti.
- Hankkeiden toiminta monimutkaistuu ja ylittää resurssikapasiteetin.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Vahvistetaan virastolle osoitettuihin järjestelmiin liittyviä tietoturvalmiuksia	Toteutetaan tietoturva ja varmistuspalvelu Euroopan komission asiakirjan 2017/46 mukaisesti	Turvallisuuskäytännöt, turvallisuusriskien arvioinnit, turvallisuussuunnitelmat, turvallisuustietoisuus ja -koulutus, turvallisuusarkkitehtuuri, turvallisuusarvioinnit ja -tarkastukset, ohjelmistojen ylläpito ja käyttöoikeudet, turvallisuustestaus, turvallisuuden seuranta ja häiriötilanteiden hallinnointi	Varmistetaan, että tietoturvariskien hallinnoinnin taso on hyväksyttävä	Tietoturvariskien hallinnointiprosessiin kuuluu % toimintaprosesseista ja niiden palveluista Henkilöstöstä % on suorittanut turvallisuustietoisuutta koskevan verkkokoulutuksen Jokaisessa tietojärjestelmän turvallisuussuunnitelmassa on pantu täytäntöön % turvallisuustarkastuksista	60 % 75 % 65 %	Sisäiset riskinarviointikertomukset Sähköistä oppimista koskevat raportointi Itsearviointilomake	SEC

2.2.2. Strategisen tavoitteen 2 alaan kuuluvat toimet

Johtamiskäytännöt (osaamiskeskus, hallinto, suunnittelu ja organisaation lakisääteinen raportointi, laadunhallinta, sisäinen tarkastus jne.)

2.2.2.1. *Eu-LISAn ITSM-kehityksen ylläpito ja kehittäminen*

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

- Valvotaan ja tarkastetaan vuosittain prosessit ottaen huomioon mahdolliset parannukset prosessien määritelmässä sekä prosessien täytäntöönpanossa.
- Edistetään säännöllistä raportointia prosessien keskeisistä suorituskykyindikaattoreista ja sovitusta palvelutasosopimuksista.
- Toteutetaan ITSM-kehityksen vaiheen 2 prosessit ja raportoidaan niistä, eli kapasiteetin hallinnoinnista, käytettävyyden hallinnoinnista, tietämyksen hallinnoinnista ja jatkuvasta palvelun parantamisesta.
- Seurataan prosessien kypsyiden kehitystä ja tehdään siitä ehdotuksia jatkuvan palvelun parantamisen avulla, jotta voidaan tukea täytäntöön pantujen prosessien elinkaaria.
- Käsitellään ja ehdotetaan mahdollisia parannuksia eu-LISAn ITSM-työkaluun.

LISÄARVO

- Prosessien toiminta ja valvonta paranevat huomattavasti.
- Edistetään raportointia käyttämällä verkon SM9-tietoja ja järjestelmää kohti määritettyä suorituskykyindikaattoria.
- Määritetään ja toteutetaan tarvittavat uudet prosessit osana eu-LISAn ITSM-kehystä.
- Prosessien kypsyys kehittyy jatkuvan palvelun parantamisen avulla.
- Pidetään yllä sovittua rekisteriä ja sen parannuksia ja aloitteita.
- Lisätään tehokkuutta tukemalla ITSM-työkalun valmiuksia eu-LISAn järjestelmien ja alihankkijoiden tuessa.

SUURIMMAT HAASTEET

- Tehtävien jaossa ei ole tärkeysjärjestystä.
- Prosessien asianmukaista tarkastusta ja valvontaa ei ole.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
---------------------	----------------	--------------------	---------------	--------------------	---------	------------------	---------

Kehitetään ja pidetään yllä tehokasta ja vaikuttavaa hallinto- ja palvelumallia operatiivisen huippuosaamisen saavuttamiseksi ja säilyttämiseksi	Pidetään yllä ja seurataan eu-LISAn hyväksytyjä ITSM-prosesseja ja raportoidaan niistä sekä kehitetään edelleen uusia ja taataan prosessiin liittämisen korkea taso	Taataan eu-LISAn prosessien ja palvelumallin tehokas uudelleentarkastelu, tuki ja tarvittava lisäkehitys	Ydintoimintajärjestelmät ja jäsenvaltiot saavat luotettavia palveluita ja eu-LISAn ITSM-kehystä käytetään tehokkaasti	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen.	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa	Asiaankuuluvat prosessit dokumentoidaan Keskeisiä suorituskykyindikaattoreita koskevat raportit	OIU
--	---	--	---	--	---	--	-----

2.2.3. Strategisen tavoitteen 3 alaan kuuluvat toimet

Ei sovelleta. Vuodelle 2019 ei ole suunniteltu strategisen tavoitteen 3 alaan kuuluvia tavanomaisia toimia.

2.2.4. Strategisen tavoitteen 4 alaan kuuluvat toimet

Henkilöstöhallinto ja tietämyksen hallinnointi

2.2.4.1. Operaatioihin liittyvä eu-LISAn henkilöstön koulutus (henkilöstön tekninen koulutus)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

- Järjestetään teknistä koulutusta nykyisten puitesopimusten yhteydessä, analysoidaan ja käytetään yksittäisiä koulutustarjouksia/-sopimuksia, sisäistä koulutusta ja tietämyksen jakamista.

- Koulutusvaatimusten hallinnollinen käsittely määritetään koulustarveanalyysissa, joka tehdään seuraamalla koulutustapahtumia ja raportoimalla tuloksista.
- Tehdään yhteistyötä operatiivisen osaston kanssa teknisen koulutuksen suunnittelusta ja toteuttamisesta.

LISÄARVO

Eu-LISAn operatiivisen henkilöstön suorituskyky paranee, ja se pystyy tarjoamaan entistä parempia palveluja viraston sidosryhmille.

SUURIMMAT HAASTEET

Varojen saatavuus tämän tyyppiseen koulutukseen, asiantuntemuksen saatavuus markkinoilla sekä työmäärät voivat vaikuttaa koulutukseen osallistumiseen. Näitä riskejä voidaan lieventää hyvällä suunnittelulla ja priorisoinnilla.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Ollaan edelleen houkuttava työnantaja, pidetään kiinni henkilökunnasta ja kehitetään sitä jatkuvasti	Varmistetaan, että eu-LISA tarjoaa laadukasta palvelua ja innovointia sisäisille sidosryhmilleen lisäämällä oman henkilöstönsä tietämystä.	Eu-LISAn henkilöstölle tarjotaan kursseja operaatioista ja järjestelmistä	Eu-LISAn henkilöstö kykenee suoriutumaan paremmin tehtävistään ja tuntee teknologian parhaat käytännöt	Koulutusten määrä vuodessa Yleinen tyytyväisyystaso	400 koulutukseen liittyvää työpäivää vuodessa Tyytyväisyystaso vähintään 80 prosenttia	SMART-raportti ja muut asiaankuuluvat raportit	HRU

2.3. Operatiiviset hanketoimet

Tämä osa koskee kaikkia hanke pohjalla suoritettavia viraston operatiivisen ydintoiminnan toimia.

2.3.1. Strategisen tavoitteen 1 alaan kuuluvat toimet

Nykyisten järjestelmien operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen

2.3.1.1. Yhteisen jaetun infrastruktuurin toisen vaiheen täytäntöönpanon ylläpito, myös tietokeskusten uudelleenorganisointi

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

- Säännöllinen seuranta, johon kuuluu ydininfrastruktuurin tilanteen päivittäminen häiriötilanteiden/ongelmien/muutoksen ja pyyntöjen hallinnoinnin avulla.
- Sovelletaan teknistä ja turvallisuuteen liittyvää konekoodin muutosta.
- Pannaan korjaava ylläpito täytäntöön.
- Otetaan käyttöön uusi varastointiratkaisu, virrankäytön rajoittaminen, suojattu pääsy varastoon, varaston kapasiteetin seuranta (virta, jäähdytys jne.).
- Järjestetään telineiden hallinta uudelleen SFR- ja Orange-telineiden osalta, jotta selviydytään tietokeskuksen kokoonpanosta.

LISÄARVO

- Yhteisen jaetun infrastruktuurin käytettävyys on palvelutasosopimuksen mukainen.
- Yhteisiin palveluihin liittyviä toimia (esim. sovellusten turvallisuutta koskevat työkalut, yhteinen seuranta), jotka on hankittu ydintoimintajärjestelmän sopimusten ulkopuolella, pidetään yllä / tuetaan yhdellä toimintakunnossa pitämistä koskevalla sopimuksella.
- Tilan osoittaminen, varastokapasiteetin asianmukainen seuranta ja virta- ja jäähdytyskapasiteetin lisääminen.

SUURIMMAT HAASTEET

- Yhteisen jaetun infrastruktuurin täysin uusi alihankkija, jolla ei ole aiempaa kokemusta eu-LISAn ydintoimintajärjestelmistä.
- Asianmukaista hallinnointia tarvitsevan fyysisen tilan vähentäminen.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Määritetään ennakoivasti kaikki konfiguraation osat, joiden tukijakso loppuu Ylläpidetään kaikissa konfiguraation osissa	Yhteistä jaettua infrastruktuuria pidetään jatkuvasti yllä infrastruktuuri-inventaarin ja yhteistä jaettua infrastruktuuria koskevan	Pakollinen ylläpito yhteisiä jaettuja palveluja koskevan puitesopimuksen yhteydessä, myös ohjelman hallinta	Palvelutasosopimuksia pidetään yllä sopimuskohtaisesti Ydintoimintajärjestelmien	100 %	Keskeisten suorituskykyindikaattorien mittaaminen ITSM-järjestelmän jäähdytyksen avulla	OIU

	<p>asianmukaista hankkijan tukea</p> <p>Järjestetään tietokeskukset uudelleen, jotta tilaa voidaan hallinnoida asianmukaisesti ja vastata uusiin järjestelmävaatimuksiin</p>	<p>palveluluettelon mukaisesti</p> <p>Tietokeskukset (keskusyksikkö ja varakeskusyksikkö) järjestetään kokonaan uudelleen</p>	<p>Tietokeskusten pakollinen uudelleenjärjestäminen uuden infrastruktuurin sijoittamista varten</p> <p>Yhteistä jaettua infrastruktuuria pidetään yllä ympärivuorokautisesti eu-LISAn sovittujen palvelutasosopimusten mukaisesti</p>	<p>suorituskykyindikaattorit</p>		<p>Seurataan ydintoimintajärjestelmien käytettävyyttä</p>	
--	--	---	---	----------------------------------	--	---	--

2.3.1.2. Yhteisen jaetun infrastruktuurin toisen vaiheen täytäntöönpano

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Vuonna 2018 on otettava käyttöön yhteinen jaettu infrastruktuuri yhteisten jaettujen palvelujen pitämiseksi yllä. Tämä vähimmäisinfrastruktuuri toimii perustana tuleville infrastruktuurimuutoksille, joita tarvitaan virtuaalisten sovellusten ylläpitoon.

Yhteiset palvelut, joita tarvitaan infrastruktuurin käyttöön (aktiivinen hakemisto, ajanhallinta jne.) tai teknisen hallinnan helpottamiseen (keskustietokannan hallinta, yhteinen seuranta jne.) on puolestaan toteutettava osittain vuonna 2018 talousarviorajoitusten vuoksi. Jäljelle jäävät yhteiset palvelut, joita ei toteuteta vuonna 2018, on toteutettava vuonna 2019. Vuonna 2019 toteutettavien palvelujen täsmällinen luettelo riippuu vuoden 2018 tuloksista, eikä sitä siksi vielä tiedetä.

Tässä toimessa on siis kyse yhteisen jaetun infrastruktuurin lopullisten työkokonaisuuksien toteuttamisesta vuonna 2019. Toteuttaminen alkoi jo vuonna 2017 (yhteinen jaettu infrastruktuuri käytössä) ja vuonna 2018 (ensimmäinen kokonaisuus yhteisistä jaetuista palveluista saatu käyttöön). Tässä toimessa jäljellä olevat yhteiset jaetut palvelut saadaan käyttöön laatimalla asiaankuuluvat yhteiset palvelut ja seuraamalla niitä.

LISÄARVO

Eu-LISAn ydintoimintajärjestelmissä hyödynnetään yhteisen jaetun infrastruktuurin kerrosta ja sen lisäksi toteutettuja siihen liittyviä palveluja, jotta omistajuuden kokonaiskustannuksia voidaan huomattavasti vähentää, koska ydintoimintajärjestelmiä ei enää käytetä erillään toistettujen teknisten palvelujen avulla.

SUURIMMAT HAASTEET

Tietokeskuksen tilarajoitukset, jotka voivat vaikuttaa vakavasti yhteisen jaetun infrastruktuurin toteutukseen, koska asiaankuuluvat yhteisen jaetun infrastruktuurin laitteet on varastoitava eu-LISAn tietokeskuksiin Strasbourgissa (keskusyksikkö) ja St Johann im Pongauin varakeskusyksikköön.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Toteutetaan jäljellä olevat yhteiset palvelut, jotka määritetään yhteisten jaettujen palvelujen / aktiivi/aktiivi-virtualisoinnin tutkimustuloksissa. Näin eu-LISA pystyy käyttämään jaetun yhteisen infrastruktuurin lisäksi tehokkaasti ja toimivasti ydintoimintajärjestelmiään, jotta omistajuuden kokonaiskustannuksissa saadaan aikaan säästöjä.	Jatketaan yhteisen jaetun infrastruktuurin toteutusta yhteisten jaettujen palvelujen / aktiivi/aktiivi-virtualisoinnin tutkimustulosten perusteella. Tässä hankkeessa toteutetaan loput yhteisistä jaetuista palveluista yhteisen jaetun infrastruktuurin lisäksi.	Yhteiset jaetut palvelut vaikuttavat yhteisen jaetun infrastruktuurin ja virtualisointiperusteiden lisäksi ydintoimintajärjestelmien tuomalla käyttöön entistä tehokkaamman ja toimivamman operatiivisen hallinnon ja poistamalla nykyisen erillisen toimintamallin.	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen.	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa.	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	OIU

2.3.1.3. Omaisuuksien hallinnon yhdistäminen konfiguroinnin hallintoihin

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

- Yhdenmukaistetaan tiedot näiden kahden prosessin välillä.

- Määritetään luotettavat tietolähteet prosesseille yhdistämisen perustaksi.
- Kun prosessista on yksi yhtenäinen näkemys, käytetään sekä ITIL-konfiguroinnin hallinnoinnin että omaisuuden hallinnoinnin parhaita käytäntöjä.

LISÄARVO

- Omistajuuden todelliset kokonaiskustannukset.
- Lisätään ihmisille koituvia konkreettisia hyötyjä sopimuksissa, hankinnassa ja varainhoidossa ja sovitetaan siten ihmisiä ja prosesseja yhteen organisaatorajat ylittävästi.
- Kustannuksista, eduista, palveluvaikutuksesta ja riskien lieventämisestä saatavilla hyödyillä on suuri vaikutus koko organisaatiossa.

SUURIMMAT HAASTEET

- Varmistetaan prosessin omistajan sitoutuminen.
- Tietotekniikan ja prosessin omistajien välinen koordinointi.
- Noudatetaan hankelähestymistapaa, jossa on välitavoitteet prosessin määrittämiselle, ohjelmiston toteuttamiselle, liittämislle, koulutukselle, testaukselle ja käyttöönotolle.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja sidosryhmille toimeksiannon mukaisesti	Luodaan prosessit, joilla optimoidaan kunkin omaisuuden kustannukset ja käyttö	Järjestelmässä voidaan tehdä kokonaisvaltainen katsaus konfiguraation osiin sekä teknisiin ominaisuuksiin, varainhoitoon, lisensointiin, hankintaan ja pyyntöjen hallintaan	Yksi keskitetty ja relationaalinen tietokanto tietoteknisten komponenttien ja omaisuuden sopimus- ja varainhoitotilanteelle ja operatiiviselle tilanteelle	Yhdistämismallin kattamien konfiguraation osien ja omaisuuden prosenttiosuus Niiden ilmoitettujen häiriötilanteiden määrä, joissa häiriötilanteen syy johtuu epätarkasta konfiguroinnin hallinnointitiedosta	Yhdistämismallin kattamien konfiguraation osien ja omaisuuden prosenttiosuus 80 % Niiden ilmoitettujen häiriötilanteiden määrä, joissa häiriötilanteen syy johtuu epätarkasta konfiguroinnin hallinnointitiedosta, < 5	Hankkeen dokumentointi Yleinen konfiguroinnin hallinnointitietokanta	OIU

				Automaattisesti havaittujen luvattomien muutosten määrä: niiden luvattomien muutosten määrä, jotka on tunnistettu tarkastuksissa automaattista konfiguroinnin päivitysohjelmalla käyttämällä	Automaattisesti havaittujen luvattomien muutosten määrä: niiden luvattomien muutosten määrä, jotka on tunnistettu tarkastuksissa automaattista konfiguroinnin päivitysohjelmalla käyttämällä, < 5		
--	--	--	--	--	---	--	--

2.3.1.4. Yksittäinen yhdennetty valvontaratkaisu – jatkoa vuodelta 2018

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

- Vuodesta 2018 käynnissä olleen hankkeen vaiheen 1 on määrä päättävä, ja sen jälkeen on määrä aloittaa vaiheet 2 ja 3:
 - Vaihe 1 (2018): käytössä on ratkaisu keskustuomipaikan sekä varatoimipaikan neuvontapalvelua varten.
 - Vaihe 2 (2019): ratkaisua laajennetaan kaikille muille kuin operatiivisille aloille sekä päätoimipaikkaan.
 - Vaihe 3 (2019): ratkaisua arvioidaan operatiivisten alojen vaatimusten perusteella, sillä ne eroavat muista kuin operatiivisista. Arvioinnin perusteella ratkaisua laajennetaan operatiivisille aloille.

LISÄARVO

- Tarjotaan operaattoreille entistä huomattavasti enemmän joustavuutta jatkotoimia varten ja mistä tahansa ongelmista tiedottamiseen / niiden esille ottamiseen.
- Yksi yhtenäinen ratkaisu toteuttamalla voidaan yhdenmukaistaa valvontamenettelyjä riittävästi kaikissa eu-LISAn hallinnoimissa järjestelmissä.
- Vähennetään huomattavasti riskiä kriittisen kuulutuksen poisjäämisestä.

SUURIMMAT HAASTEET

- Aikataulussa ei pysytävä, koska suunnitteluvirheet ja niiden korjaukset tai eu-LISAn neuvontapalvelun uusi huone ei ole käytettävissä ajoissa.
- Turvallisuuteen liittyvät rajoitukset.

- Hankinta vie odotettua huomattavasti kauemmin aikaa.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Valvotaan ja pidetään yllä ydintoimintajärjestelmiä entistä tehokkaammin ja toimivammin	Nykyaikainen ja aiempaa paljon tehokkaampi neuvontapalvelun yhdenntetty valvontaratkaisu	Ydintoimintajärjestelmää valvotaan entistä tiiviimmin ja automatisoidummin, mikä vähentää huomattavasti riskejä mahdollisten ongelmien aliarvioinnista	Neuvontapalvelun operaattoreiden tyytyväisyys lisääntyy Vähennetään mahdollista riskiä kriittisten kuulutusten poisjäämisestä	Neuvontapalvelun tyytyväisyys kasvaa yli 10 % Kriittisiä kuulutuksia seurataan 100-prosenttisesti	Valvontatyökalut Häiriötilanteiden hallinnointityökalu	OIU

2.3.1.5. Uusi SIS-järjestelmän oikeudellinen kehys⁹⁶

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

- Uudet toiminnot, toimintasäännöt, tietokentät, kuulutukset ja kohdeluokat uuden SIS-asetuksen 26, 32, 36 ja 38 artiklan mukaisesti ⁹⁷.
- Annetaan lisätietokenttiä SIS-asetuksen 24 artiklan mukaisesti ja parannetaan henkilöiden tunnistamista.
- Hiotaan keskusjärjestelmää kapasiteetin kannalta.

Vuonna 2019 eu-LISA keskittyy erityisesti myöntämään pyydettyjä käyttö lupia Europolille, Euroopan raja- ja merivartiostolle ja Eurojustille.

LISÄARVO

⁹⁶ SIS-paketti hyväksyttiin 28. marraskuuta 2018 (EUVL L 312, 7.12.2018, s. 1–106).

⁹⁷ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1861, annettu 28 päivänä marraskuuta 2018, Schengenin tietojärjestelmän (SIS) perustamisesta, toiminnasta ja käytöstä rajatarkastuksissa, Schengenin sopimuksen soveltamisesta tehdyn yleissopimuksen muuttamisesta ja asetuksen (EY) N:o 1987/2006 muuttamisesta ja kumoamisesta.

Parannetaan lainvalvonnan ja rajavalvonnan SIS-valmiuksia määritetyillä lisätoiminnoilla.

SUURIMMAT HAASTEET

- Kaikkia sidosryhmiä on koordinoitava tiiviisti tämän hankkeen kaikissa vaiheissa.
- Jäsenvaltioiden on saavutettava annettu välitavoite ajoissa rajapinnan määrittelyasiakirjan osalta.
- Täytäntöönpano, jotta testaus on mahdollinen, koska se on hankkeen toteuttamisessa tärkeä vaihe.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Tarjotaan uusia kuulusluokkia SIS-järjestelmän lisätietokentissä, uudet kohdeluokat ja uudet järjestelmän käyttäjät	Hankkeessa tuodaan käyttöön uusia toimintoja, jotka määritetään SIS-järjestelmän uudessa oikeudellisessa kehyksessä lainvalvonnan ja rajavalvonnan osalta	Uudet SIS-keskusjärjestelmän versiot, mukaan lukien uudet SIS-ydintoiminnot, jotka on määritetty uudelleenlaaditussa oikeudellisessa välineessä (palauttamispäätös ei kuulu tähän)	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen.	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa.	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	AMMU

2.3.1.6. SIS-järjestelmän palauttamispäätös⁹⁸

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

⁹⁸ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1860, annettu 28 päivänä marraskuuta 2018, Schengenin tietojärjestelmän käytöstä laittomasti oleskelevien kolmansien maiden kansalaisten palauttamiseksi

- Pannaan täytäntöön uusi palauttamispäätöstä koskeva kuulutus sekä siihen liittyvä toiminto.
- Hiotaan keskusjärjestelmää kapasiteetin kannalta.

LISÄARVO

Parannetaan SIS-järjestelmän valmiuksia maahanmuuton ja lainvalvonnan kannalta parantamalla annettujen palauttamispäätösten valvontaa, tilannetta ja tietoja (tällä hetkellä niitä ei valvota asianmukaisesti).

SUURIMMAT HAASTEET

- Kaikkia sidosryhmiä on koordinoitava tiiviisti tämän hankkeen kaikissa vaiheissa.
- Jäsenvaltioiden on saavutettava annettu välitavoite ajoissa rajapinnan määrittelyasiakirjan täytäntöönpanon osalta.
- Jos eurooppalaista palauttamispäätöstä koskevaa asianmukaista toimintaa koskevasta tietämystä ei pystytä hyödyntämään, nykyiset toimet ja käytännöt vaarantavat hankkeen.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Tuotetaan uusia kuulutusluokkia (palauttamispäätös) sekä niihin liittyvä toiminto	Tässä hankkeessa tuotetaan uusi palauttamispäätöstä koskeva toiminto, joka on määritetty SIS-järjestelmän uudessa oikeusperustassa	Uusi SIS-keskusjärjestelmän versio sekä palauttamispäätöstä koskevat toiminnot	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen.	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa.	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	AMMU

2.3.1.7. VIS-/BMS-järjestelmän päästä päähän -testausalustan toteutus (jatkoa vuosilta 2017 ja 2018)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Tällä toimella pyritään määrittämään ja toteuttamaan valmiin kaupallisen tuotteen ja alan standardeihin perustuva VIS-/BMS-järjestelmien joustava päästä päähän -testausratkaisu, joka kattaa sekä toiminnalliset että muut näkökohdat. Lisäksi hankkeeseen sisältyy kaiken kattavan ja edustavan VIS-/BMS-järjestelmän testitietokannan

määrittäminen ja toteutus. Tällä hetkellä VIS-järjestelmän ja BMS-järjestelmän omat tietokannat ovat olemassa rinnakkain.

LISÄARVO

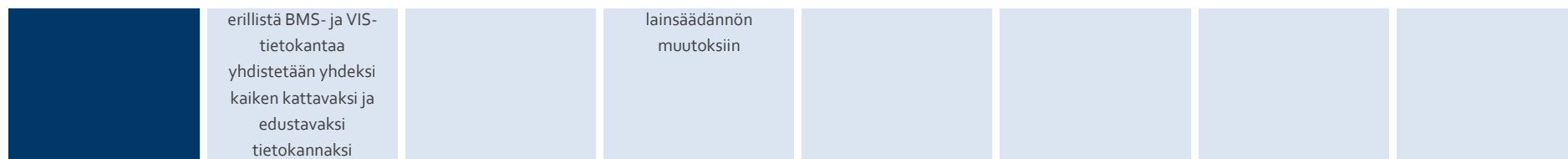
Standardisoidun ja joustavan automatisoidun testityökalun etuna on seuraavaa:

- Riippuvainen huonona vaihtoehtona pidettyyn omisteiseen ohjelmistoratkaisuun (joka on kallis ja tehoton kehittämisen, ylläpidon ja tuen näkökannalta) ei ole.
- Se sisältää suunnitelman mukaan merkittävän määrän täydentävää tavoitekapasiteettia ja suorituskykyparannuksia, minkä ansiosta samaa automaattisten testien sarjaa voidaan käyttää uudelleen.
- Manuaalinen testaus on jokapäiväistä ja altis inhimillisille virheille ja saattaa siksi aiheuttaa närää. Testien automaation vuoksi testit edellyttävät hyvin vähän vuorovaikutusta käyttäjien kanssa ja samalla voidaan taata toistettavuus ja tarkkuus. Eu-LISAn henkilöstöllä on enemmän kapasiteettia parantaa jatkuvasti hyväksyntäprosessia sen sijaan, että olemassa olevien testiskenaarioiden uudelleen toteuttamiseen käytettäisiin huomattavasti voimavaroja.
- Automatisoiduissa testitilanteissa eu-LISA pystyisi viemään läpi pienten muutosten (kuten korjaavan/mukauttavan ylläpidon) testauksia, mikä varmistaa järjestelmän jatkuvan ja paremman laadunvarmistuksen.
- Dokumentaatio ja raportointi tuotetaan automaattisesti.
- Ulkopuolisen työvoiman saatavuus lisääntyy, kun käytössä ovat standardisoidut testityökalut.

SUURIMMAT HAASTEET

Hankkeen tuotosten toteutus ja hyväksyminen edellyttävät VIS- ja BMS-järjestelmän testiympäristöjen yhteistä käytettävyyttä, mikä voi olla ristiriidassa muiden työvirtojen kanssa.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	VIS- ja BMS-testityökalut toteutetaan alan standardien ja kaupallisten sovellusten pohjalta (tavoite saavutettava vuonna 2018) Kaksi	Toteutetaan VIS-/BMS-järjestelmän joustava päästä päähän - testausratkaisu sekä BMS- ja VIS-järjestelmän yksi ja sama tietokanta	VIS- ja BMS-järjestelmää parannetaan ja kehitetään mukautumaan toimintaan liittyviin tarpeisiin ja	Laatuvaatimusten, budjetin, aikataulujen ja laajuuden noudattaminen	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, sovitun laatusena ja sovitussa aikataulussa	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	AMMU



2.3.1.8. Käyttäjän ohjelmistopakettien (USK) uudistaminen (jatkoa vuodelta 2018)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Hanke on jatkoa vuonna 2016 ja 2017 tehdyille tutkimuksille ja sopimuksille, ja sen tavoitteena on antaa jäsenvaltioille standardoitu työkalupakki sormenjälkien hankkimiseen sekä välineet eu-LISAn tarjoamaa tulevaa keskustukea ja ylläpitopalvelua varten.

Vastauksena jäsenvaltioiden esittämiin tarpeisiin eu-LISA teki vuonna 2016 kaksi tutkimusta, joiden tavoitteena oli saada aikaan jäsenvaltioiden hyvin erilaisiin tarpeisiin soveltuva työkalupakki sormenjälkien hankkimista varten. Tutkimusten ja niihin liittyvien seurantakeskustelujen/sopimusten tuloksena hanke sisältää jäsenvaltioille tarkoitettua yksilöllisen Safran-tuotteen nimeltä MorphoKit, siihen liittyvät hyväksyntä-, käyttöönotto- ja koulutustoimet, tarvittavan määrän työasemien käyttöoikeuksia sekä keskitetyn huolto- ja tukipalvelun asentamisen koko eu-LISAn neuvontapalvelussa. Koska jotkin jäsenvaltiot ovat jo investoineet avoimen lähteen ratkaisuihin, kuten kansallisen standardointi- ja teknologiainstituutin (NIST) NFIQ2.0⁹⁹, ne voivat jatkaa ratkaisujensa ylläpitoa, kunhan ne takaavat noudattavansa eu-LISAn määrittämiä laatustandardeja.

LISÄARVO

Odotettujen hyötyjen osalta huomioon otettava tärkein näkökulma koskee sormenjälkien hankkimisen työkalupakin standardointia, joka on suuri edistysaskel laadukkaiden biometristen tietojen sisällyttämisessä keskusjärjestelmään. Jäsenvaltiot käyttävät tällä hetkellä monia erilaisia työkaluja, joista jokaisella on oma biometrinen algoritminsä, eikä ole olemassa yhteistä standardia, jota ne kaikki noudattaisivat. Tämä lisäksi vanhaa Morpho USK -työkalupakkaa käyttävillä jäsenvaltioilla on koko ajan enemmän

⁹⁹ NIST:n sormenjälkien kuvan laatua koskeva ohjelma.

ongelmia, koska niiden työkalu on vanhentunut, se ei tue käyttöjärjestelmän uusinta versiota eikä saatavilla ole alihankkijatukea eikä ylläpitoa. Tämän vuoksi ja myös henkilöstöpulan vuoksi on vaikeaa tai mahdotonta taata tarvittavaa tietojen laatua, jotta VIS-/BMS-järjestelmien toiminnot olisivat sujuvia. Huonot ja/tai standardoimattomat biometrinen tietojen laatuvaatimukset eivät vain ehkä heikennä keskusjärjestelmän suorituskykyä, vaan myös vaikuttavat asiaankuuluvassa lainsäädännössä määritetyn VIS-järjestelmän toiminnan tehokkuuteen.

SUURIMMAT HAASTEET

Kansallisten viranomaisten on koordinoitava MorphoKitin sujuvaa asteittaista ja oikea-aikaista antamista kaikkien eurooppalaisten konsuliedustustojen ja eurooppalaisen hakuportaalin saataville, vaikka se edellyttäisi huomattavaa työ määrää ja haastavaa sidosryhmien hallinnointia.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Hankkeen tavoitteena on standardoida sormenjälkien laadun laskenta jäsenvaltioissa tarjoamalla niille asianmukainen työkalupakki ja siihen liittyvät tuki- ja ylläpitopalvelut	Tarjotaan standardoitu työkalukokonaisuus sormenjälkien hankkimista varten	Toimitetaan sormenjälkien laatustandardia koskeva asiakirja, jota kaikkien vakiohankintatyökaluja käyttävien jäsenvaltioiden on noudatettava, ja toimitetaan yksilöity MorphoKit, jossa on sen kansallista versiota varten vaadittu keskustuki	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen.	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	AMMU

2.3.1.9. BMS-tietokannan laajentaminen (vaihe 1, jatkoa vuosilta 2017 ja 2018)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Tämä on ensimmäinen vaihe BMS-järjestelmän esituotantoympäristön ja tuotantoalustan parantamista koskevassa monivuotisessa hankkeessa, joka alkoi vuonna 2017. Sen

tavoitteena on lisätä BMS-järjestelmän säilytyskapasiteettia 60 miljoonasta sormenjälkien mallitietueesta sataan miljoonaan. Tämä ensimmäinen vaihe alkoi vuonna 2017 ja päättyi vuonna 2019. Siinä kapasiteettia lisätään 85 miljoonaan tietueeseen. Toisessa vaiheessa laajennusta jatketaan 85 miljoonasta sataan miljoonaan tietueeseen. Laajennukseen liittyy sekä esituotantoympäristö että tuotantoalusta. Siinä aloitetaan esituotantoympäristöstä, jotta muutokset voidaan hyväksyä ennen kuin ne otetaan käyttöön tuotantoalustassa. Hankkeessa ei laajenneta taustatietokantaa. Se kuuluu vuonna 2017 käynnistettyyn hankkeeseen ”VIS-/BMS-järjestelmän päästä päähän - testausalustan toteuttaminen”.

Hankkeen tärkeimpiä teknisiä toimia ovat uuden tallennusalueen verkkokapasiteetin sisällyttäminen, uudet lavat ja lavakotelot sekä nykyisten tunnistamisyksikköjen laajentaminen. Myös Morpho-lisälupien hankkiminen kuuluu tärkeimpiin toimiin.

Hankkeeseen kuuluu myös SST-kampanjan päättäminen, laajennetun esituotantoympäristön ja tuotantoalustan käyttöönotto ja lopullisen järjestelmähyväksyntävaiheen toteuttaminen.

LISÄARVO

Pakollinen kehitys, jolla varmistetaan riittävä tietokannan tallennuskapasiteetti tuotantotoimille. Ilman tätä kehitystä ja rajavalvontajärjestelmien jaoksen uusimmat ennusteet/näkemykset huomioon ottaen BMS-järjestelmä saavuttaa tietokantansa 60 miljoonan tietueen kapasiteettirajan vuonna 2019, mikä aiheuttaa valtavia toimintavaikutuksia jäsenvaltioille (uusia viisumihakemuksia ei voitaisi lisätä).

SUURIMMAT HAASTEET

Seuraavat riskit voidaan tunnistaa:

- Esituotantoympäristö ei ole käytettävissä pyydettyä aikana. Todennäköisyys: vähäinen. Vaikutus: suuri.
- Tietokeskuksen tila ei ole käytettävissä, jos tarvitaan uusia varastoja. Todennäköisyys: vähäinen. Vaikutus: suuri.
- Sisäisiä resursseja ei ole käytettävissä, mikä aiheuttaa viipeitä useissa hankkeen vaiheissa. Todennäköisyys: keskitasoinen. Vaikutus: suuri.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Laajennetaan BMS-järjestelmän nykyistä tietokantakapasiteettia 85 miljoonaan	Odotettavissa olevana tuotoksena on BMS-järjestelmän tietokannan tallennuskapasiteetin	Jatketaan asianmukaisesti eu-LISAn tällä hetkellä jäsenvaltioille tarjoamia palveluita	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen.	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	AMMU



2.3.1.10. Testiympäristön ja testausvaatimusten laajennus esituotantoympäristön sataan prosenttiin (vaihe 1)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Muutaman viime vuoden aikana VIS- ja BMS-järjestelmien tietokantaan ja toimintatehoon on tehty sarja muutoksia. Esituotantoympäristöä on kehitetty hitaasti, mutta testiympäristöä ja testausvaatimuksia on parannettu vain meneillään olevassa hankkeessa ”VIS-/BMS-testausinfrastruktuurin vahvistaminen” (yhtenäinen ohjelma-asiakirja 2016), jossa eu-LISA lisää testiympäristön ja testausvaatimusten toimintatehokapasiteettia 40 prosenttiin tuotantoalustasta toteuttamalla simuloidun varakeskusyksikön passiivisen ympäristön ja siirtämällä sen yhteiseen virtuaaliseen uuden testiympäristön alustaan. Tämän laajennuksen ansiosta alihankkija voi parantaa tulevan toiminnallisen ja teknisen kehityksen hyväksymistä, koska ympäristö on aiempaa edustavampi. Tämän hankkeen katsotaan kuitenkin olevan vain välivaihe lopullisen tavoitteen saavuttamisessa. Se on testiympäristön ja testausvaatimusten koon ja konfiguroinnin saaminen vastaamaan esituotantoympäristöä. Alihankkijan tekemien muutosten hyväksyminen on tällä hetkellä pitkä ja vaikea toimenpide, jossa on useita toistoja, koska testausprosessissa havaitaan tavallisesti useita ongelmia. Kokemukset osoittavat, että huomattava osa ongelmista johtuu siitä, että alihankkija ei pysty suorittamaan hyväksymistoimiaan eu-LISAn kaltaisessa testiympäristössä, jossa se pystyisi havaitsemaan ja korjaamaan suorituskykyä tai konfigurointia koskevat ongelmat varhaisessa vaiheessa.

LISÄARVO

Toteuttamalla ympäristön, joka vastaa koon, konfiguraation ja taustatietokannan osalta esituotantoa, eu-LISA odottaa huomattavia parannuksia toimitetussa laadussa, sisäisen tarkastusajan lyhenemistä ja siten nopeampaa markkinoille pääsemistä, mikäli kyse on tulevasta kehityksestä. Testiympäristön ja testausvaatimusten edistämällä optimoidaan myös tuotteen tarkistamisprosessissa tarvittavien sisäisten kokoaikavastaavien käyttöä.

SUURIMMAT HAASTEET

Seuraavat riskit voidaan tunnistaa:

- Tietokeskustila ei ole käytettävissä, jos tarvitaan uusia varastoja. Todennäköisyys: vähäinen. Vaikutus: suuri.

- Sisäisiä resursseja ei ole käytettävissä, mikä aiheuttaa viipeitä useissa hankkeen vaiheissa. Todennäköisyys: keskitasoinen. Vaikutus: suuri.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Parannetaan tuotteen hyväksymisprosessia tarjoamalla toimintakunnosta vastaavalle alihankkijalle esituotantoa vastaava testausympäristö	Testausympäristön tietokannan ja toimintatehon kapasiteetti on sama kuin esituotantoympäristössä	Uusi testausympäristö, jonka kapasiteetti on sama kuin esituotannossa	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen.	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	AMMU

2.3.1.11. Uusi hakukone ja SIS II -järjestelmän Oracle-päivitys, jossa parannetaan käytettävyyttä ja otetaan huomioon sanatarkkoja selostuksia koskevat näkökohdat

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

- Toteutetaan uusinta tekniikkaa edustava hakukone sekä uudet hakutoiminnot.
- Lisätään kyselykapasiteettia.
- Osoitetaan uudelleen resursseja, joilla lisätään kuulutuskapasiteettia.
- Parannetaan yleistä kapasiteettia.
- Päivitetään versioon Oracle/WL 12.

LISÄARVO

- Uusinta tekniikkaa edustavat hakutoiminnot.
- Lisäkapasiteetti kyselyille (kahdeksan kertaa alkuperäisen SIS-ydinjärjestelmän mallin kapasiteetti).
- Lisäkapasiteetti kuulutuksille.

SUURIMMAT HAASTEET

- Rajalliset resurssit.

- Ristiriidat muiden hankkeiden kanssa.
- Kyselyjen vastaavuuden testaaminen erittäin haastavaa.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Hankitaan kustannustehokkaita uusinta tekniikkaa edustavia hakutoimintoja Keskusjärjestelmän lisäkapasiteetti Lähitulevaisuudessa jäsenvaltioissa voidaan käyttää samaa konetta	SIS-keskusjärjestelmässä otetaan käyttöön uusi hakukone kyselyjen ja kuulutusten lisäkapasiteettia varten Asiaan liittyvät asiakirjat päivitetään	Uuden SIS II -keskusjärjestelmän kustannustehokkaat uusinta tekniikkaa edustavat hakutoiminnot Kyselyjen ja kuulutusten lisäkapasiteetti Valmistellaan hakukonemuoduli kansallisille järjestelmille	Oikea-aikainen toimitus Talousarvion hallinnointi pysyy rajoissa Toimituksen laatu	Hanke on saatava loppuun vuonna 2019 Ei lisätalousarviota vuonna 2019 Uusinta tekniikkaa edustavat toiminnot toimivat asianmukaisesti Täysin palvelutasosopimuksia noudattavat kyselyt	Hankkeen sidosryhmät, myös jäsenvaltiot ja komissio Ohjelmalautakunta Testaustoimet ja operatiiviset SIS II -tiedot Hankkeiden väli- ja loppuraportit	AMMU

2.3.1.12. VIS-järjestelmän kapasiteetin lisääminen sataan miljoonaan viisumihakemukseen (jatkoa vuosilta 2017 ja 2018)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimenpide on jatkoa edellisiltä vuosilta, ja siinä hyväksytään ja otetaan tuotantoon lopputuotteet vuonna 2019.

LISÄARVO

Virasto täyttää lakisääteiset veloitteensa ja tarjoaa jäsenvaltioille VIS-järjestelmästä päivitetyn version, joka toimii niiden toimintatarpeiden mukaisesti (kapasiteetin näkökulmasta).

SUURIMMAT HAASTEET

- Riski, että käytettävissä olevan kapasiteetin kulutus kasvaa arvioitua nopeammin. Tätä lievennetään valmiussuunnittelulla ja ketteryydellä tarvittavien tuotteiden toimittamisen nopeuttamisessa ja mahdollisesti muokkaamalla täytäntöönpanon vaiheita.
- Siitä huolimatta, että hankkija ei ole vielä ilmoittanut *tuen päättymispäivää*, nykyinen tallennusinfrastruktuuri on vanhentumassa. Tallennusosien vaihtamisen suunnittelu on tärkeä muutos infrastruktuurissa, ja siksi se on suunniteltava huolellisesti ja sen vaikutusta käynnissä olevaan hankkeeseen vältettävä. Tuen laajentamista voitaisiin harkita riippuvuuksien välttämiseksi tai lieventämiseksi käynnissä olevien hankkeiden ja tarvittavien muokkaavaa ylläpitoa koskevien toimenpiteiden välillä.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Tavoitteena on taata VIS-järjestelmälle tarvittava kapasiteetti, jotta pystytään selviämään viisumihakemusten määrän jatkuvasta kasvusta ja estetään pula varastotilasta. Toimenpiteeseen kuuluu myös monien osien virtualisointi	VIS-infrastruktuuria parannetaan jopa sadan miljoonan viisumihakemuksen käsittelymiseksi	VIS-järjestelmässä pystytään käsittelemään jopa sata miljoonaa viisumihakemusta ja täyttämään tulevat toimintatarpeet	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen.	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, budjetissa ja annetussa aikataulussa	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	AMMU

2.3.1.13. VIS-järjestelmän uusien käyttäjien liittymiset: Europol

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

VIS- ja BMS-järjestelmien muutosten suunnittelu, rakentaminen, hyväksyminen ja käyttöönotto.

LISÄARVO

VIS- ja BMS-järjestelmät ovat oikeusperustan mukaisia.

SUURIMMAT HAASTEET

Se, onko käytettävissä alkukapasiteetin analyysi, jotta voidaan määrittää vaikutus lähetettyyn kuormaan VIS-järjestelmään liitettyjen uusien käyttäjien perusteella ja jakamalla päivitetty järjestelmän kapasiteetti käyttäjää kohti.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Toimenpiteellä vahvistetaan VIS- ja BMS-järjestelmien tarjoamien palvelujen lisäarvoa liittämällä muiden kuin jäsenvaltioiden organisaatiot tukemaan yhdennettyä rajaturvallisuutta ja lain valvontaa.	VIS- ja BMS-järjestelmien uusi konfiguraatio suunnitellaan, rakennetaan, hyväksytään ja otetaan käyttöön, jolloin uudet Europolin käyttäjät voivat käyttää VIS-järjestelmää	Europol voi liittyä VIS-järjestelmään ja käyttää sitä oikeusperustan mukaisesti	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen.	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	AMMU

2.3.1.14. *Passiivisen pääsyn myöntäminen Bulgarialle ja Romanianle VIS-järjestelmään*

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

VIS- ja BMS-järjestelmien muutosten suunnittelu, rakentaminen, hyväksyminen ja käyttöönotto.

LISÄARVO

VIS- ja BMS-järjestelmät ovat oikeusperustan mukaisia.

SUURIMMAT HAASTEET

Tässä toimenpiteessä ei ole erityisiä riskejä.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja jäsenvaltioille tehtävänannon mukaisesti	Toimenpiteellä vahvistetaan VIS- ja BMS-järjestelmien tarjoamien palvelujen lisäarvoa liittämällä uudet käyttäjät tukemaan yhdenmukaista rajaturvallisuutta ja lain valvontaa.	VIS- ja BMS-järjestelmien uusi konfiguraatio suunnitellaan, rakennetaan, hyväksytään ja otetaan käyttöön, jolloin uudet käyttäjät (Bulgaria ja Romania) voivat käyttää VIS-järjestelmää vain lukumuodossa)	Bulgaria ja Romania voivat käyttää VIS-järjestelmää oikeusperustan mukaisesti	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen.	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	AMMU

2.3.1.15. Uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän vaihe 1 – päivitykset uudelleenlaadintaehdotusta kohti: haku ja tallennus luokissa 1,2,3, uudet biografiset/biometriset tiedot, kapasiteetin laajentaminen ja kasvontunnistustutkimus¹⁰⁰

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

- Rajapinnan määrittelyasiakirjan päivitykset.

¹⁰⁰ Edellyttää Eurodac-asetuksen uudistamista, joka on meneillään.

- Tehdään neuvoa-antavan ryhmän ja jäsenvaltioiden kanssa yhteistyötä asiantuntijaryhmien yhteydessä ja hankkeenhallintafoorumissa, jotta keskushankkeiden ja kansallisten hankkeiden täytäntöönpanoa ja suunnittelun yhtenäistämistä voidaan koordinoida.
- Saatetaan Eurodac-järjestelmän toiminnalliset päivitykset päätökseen säädösehdotuksen mukaisesti (kaikki tietoluokat (CAT 1, 2, 3) tallennetaan ja haetaan, kasvokuvat tallennetaan ja palautetaan, uudet biografiset tiedot tallennetaan, uusia tietojensäilytysaikoja sovelletaan ja ikärajoja lasketaan).
- Lisätään tietokannan kapasiteettia ja toimintatehoa seuraamalla jatkuvasti ydinjärjestelmän liikenteen ja käytön suuntauksia sekä soveltamisalan laajentamisesta johtuvia liikenne-ennustuksia.
- Testataan ja hyväksytään Eurodac-järjestelmän uusi versio esituotantoympäristössä.
- Tehdään jäsenvaltioiden kanssa operatiivisia testejä ja järjestelmähyväksyntätestejä ennen tuotannon käynnistämistä.
- Käynnistetään hankkeen päättämistoimenpiteet ja tehdään lopullinen järjestelmähyväksyntä.
- Tehdään tutkimus kasvontunnistuksesta ja laaditaan suunnitelma kasvontunnistuksen sisällyttämisestä Eurodac-järjestelmään.

LISÄARVO

Virasto täyttää lakisääteiset velvoitteensa ja tarjoaa jäsenvaltioille toimivan järjestelmän niiden toimintatarpeiden mukaisesti Turvapaikkapolitiikan ja uuden Dublin-kehysten noudattamisen lisäksi Eurodac-järjestelmä helpottaa laittoman maahanmuuton jäljittämistä ja EU:n palauttamispolitiikan täytäntöönpanoa.

SUURIMMAT HAASTEET

- Ydinjärjestelmiä ja kansallisia järjestelmiä koskevien hankkeiden suunnittelun yhdenmukaistamisen monimutkaisuus ja hankaluus voivat aiheuttaa viipeitä testauksessa ja järjestelmän valmiudessa.
- Tietokeskustilan käytettävyyttä koskevat ongelmat voivat vaikuttaa vakavasti hankkeen toteuttamiseen (uutta infrastruktuuria/varastotilaa tarvitaan, erityisesti kapasiteetin laajennuksia varten).
- Hankkeeseen voi vaikuttaa kielteisesti se, että resursseja ei ole käytettävissä.
- Testaukseen, versioiden käyttöönottoon ja muihin ei ehkä ole käytettävissä teknisiä ympäristöjä rinnakkaisten monimutkaisten hankkeiden vuosi.
- Mahdollinen päätös yhteisestä automaattisesta biometrisestä tunnistusjärjestelmästä edellyttäisi jyrkkiä muutoksia arkkitehtuuriin ja voisi siten saada aikaan huomattavaa monimutkaisuutta ja resurssipainetta.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
---------------------	----------------	--------------------	---------------	--------------------	---------	------------------	---------

<p>Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti</p>	<p>Mukautetaan Eurodac-järjestelmä uudelleenlaaditussa Eurodac-ehdotuksessa asetettuihin vaatimuksiin</p> <p>Asetetaan Eurodac-järjestelmälle asianmukainen koko, jotta voidaan hoitaa uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän uusista toimintatarpeista johtuva kuorman kasvu</p>	<p>Eurodac päivitetty uudelleenlaadinnan mukaisesti:</p> <p>Kapasiteettia lisätty (uudelleenlaadinnasta johtuvan Eurodac-järjestelmän toimenpiteiden ja käytön kasvuun vastaaminen)</p> <p>Kaikki tiedot (luokat 1, 2, 3) tallennetaan ja haetaan</p> <p>Kasvokuvat tallennetaan ja noudetaan</p> <p>Uudet biografiset tiedot tallennetaan ja noudetaan</p> <p>Uusia tietojensäilytysaikoja sovelletaan</p> <p>Ikärajoja lasketaan</p> <p>Tutkimus kasvojentunnistuksesta tehty</p>	<p>Eurodac on uudelleenlaadittujen säännösten mukainen ja asianmukaisen kokoinen, jotta jäsenvaltiot voivat noudattaa uutta oikeusperustaa</p>	<p>Sovitun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen</p>	<p>Hanke toteutetaan hyväksytyssä laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa</p>	<p>Hankkeen edistymistä koskevat määräaikaisraportit ja -koosteet</p> <p>Hankkeen asiakirja-arkisto (hankesuunnitelma, päätösrekisteri, poikkeusraportit)</p>	<p>AMMU</p>
---	---	---	--	---	---	---	-------------

2.3.1.16. *Uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän vaihe 2.1 – passijäljennösten ja muiden henkilöllisyysasiakirjojen ottaminen mukaan Eurodac-järjestelmään*¹⁰¹

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

- Rajapinnan määrittelyasiakirjan päivitykset.
- Tehdään neuvoa-antavan ryhmän ja jäsenvaltioiden kanssa yhteistyötä asiantuntijaryhmien yhteydessä ja hankkeenhallintafoorumissa, jotta keskushankkeiden ja kansallisten hankkeiden täytäntöönpanoa ja suunnittelun yhtenäistämistä voidaan koordinoida.
- Tehdään Eurodac-järjestelmän toiminnalliset päivitykset säädösehdotuksen mukaisesti, jotta Eurodac-järjestelmässä voidaan tallentaa ja noutaa passien ja muiden henkilöllisyysasiakirjojen värijäljennökset (ohjelmisto- ja infrastruktuurimuutokset).
- Testataan ja hyväksytään Eurodac-järjestelmän uusi versio esituotantoympäristössä.
- Tehdään jäsenvaltioiden kanssa operatiivisia testejä ja järjestelmän hyväksyntätestejä ennen tuotannon käynnistämistä.
- Hankkeen päättämistoimenpiteet ja lopullinen järjestelmähyväksyntä.

LISÄARVO

- Virasto täyttää lakisäätteiset velvoitteensa ja tarjoaa jäsenvaltioille toimivan järjestelmän toimintatarpeiden mukaisesti
- Passijäljennösten tallennuksella
 - helpotetaan maahantulijoiden henkilöllisyyden vahvistamista
 - helpotetaan kansallisten viranomaisten työtä
 - autetaan lisäämään turvallisuutta Euroopassa parantamalla palautuskäytäntöjen yhdenmukaistamista.

SUURIMMAT HAASTEET

- Ydinjärjestelmiä ja kansallisia järjestelmiä koskevien hankkeiden suunnittelun yhdenmukaistamisen monimutkaisuus ja hankaluus voivat aiheuttaa viipeitä

¹⁰¹ Edellyttää lainsäädännön tarkistuksia.

testauksessa ja järjestelmän valmiudessa.

- Hankkeeseen voi vaikuttaa kielteisesti se, että resursseja ei ole käytettävissä.
- Mahdollinen päätös yhteisestä automaattisesta biometrisestä tunnistusjärjestelmästä tai jyrkistä muutoksista arkkitehtuuriin voisivat saada aikaan huomattavaa monimutkaisuutta ja resurssipainetta.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Yhdenmukaistetaan Eurodac-järjestelmä uudelleenlaadintaehdoksessa esitettyjen uusien vaatimusten mukaiseksi ja autetaan jäsenvaltioita noudattamaan palauttamiskäytäntöjä	Eurodac päivitetään tallentamaan ja noutamaan passien ja muiden henkilöllisyysasiakirjojen värjäljennökset	Jäsenvaltioita autetaan Eurodac-järjestelmän käytön avulla vahvistamaan laittomien maahantulijoiden henkilöllisyys ja noudattamaan eurooppalaisia palauttamiskäytäntöjä	Sovitun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen	Hanke toteutetaan hyväksytyssä laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa	Hankkeen edistymistä koskevat määräaikaisraportit ja -koosteet Hankkeen asiakirja-arkisto (hankesuunnitelma, päätösrekisteri, poikkeusraportit)	AMMU

2.3.1.17. Uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän vaihe 2.2 – uudelleensijoitusten hallinnointi Eurodac-järjestelmässä¹⁰²

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

- Rajapinnan määrittelyasiakirjan päivitykset.

¹⁰² Edellyttää lainsäädännön tarkistuksia.

- Tehdään neuvoa-antavan ryhmän ja jäsenvaltioiden kanssa yhteistyötä asiantuntijaryhmien yhteydessä ja hankkeenhallintafoorumissa, jotta keskushankkeiden ja kansallisten hankkeiden täytäntöönpanoa ja suunnittelun yhtenäistämistä voidaan koordinoida.
- Tehdään Eurodac-järjestelmän toiminnalliset päivitykset säädösehdotuksen mukaisesti, jotta Eurodac-järjestelmässä voidaan käsitellä uudelleensijoituksia (ohjelmistomuutokset).
- Testataan ja hyväksytään Eurodac-järjestelmän uusi versio esituotantoympäristössä.
- Tehdään jäsenvaltioiden kanssa operatiivisia testejä ja järjestelmän hyväksyntätestejä ennen tuotannon käynnistämistä.
- Suoritetaan hankkeen päättämistoimenpiteet ja tehdään lopullinen järjestelmähyväksyntä.

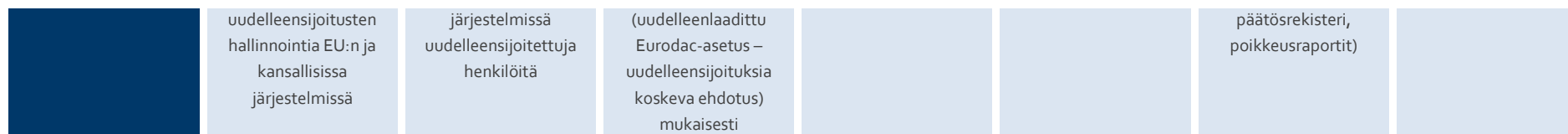
LISÄARVO

- Virasto täyttää lakisääteiset velvoitteensa ja tarjoaa jäsenvaltioille toimivan järjestelmän niiden toimintatarpeiden ja uudelleensijoittamispolitiikan mukaisesti.
- Kun uudelleensijoituksia käsitellään Eurodac-järjestelmässä, virrat ja jäsenvaltioiden tietojenkäsittelytoimet voidaan yhdistää paremmin vastaavanlaisiin tarkoituksiin (turvapaikka, uudelleensijoitus).

SUURIMMAT HAASTEET

- Ydinjärjestelmiä ja kansallisia järjestelmiä koskevien hankkeiden suunnittelun yhdenmukaistamisen monimutkaisuus ja hankaluus voivat aiheuttaa viipeitä testauksessa ja järjestelmän valmiudessa.
- Hankkeeseen voi vaikuttaa kielteisesti se, että resursseja ei ole käytettävissä useiden rinnakkaisten Eurodac-hankkeiden vuoksi.
- Mahdollinen päätös yhteisestä automaattisesta biometrisestä tunnistusjärjestelmästä tai jyrkistä muutoksista arkkitehtuuriin ja voisivat saada aikaan huomattavaa monimutkaisuutta ja resurssipainetta.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Yhdenmukaistetaan Eurodac-järjestelmä sellaisten Eurodac-uudelleenlaadintaehdotuksissa esitettyjen vaatimusten mukaisiksi, jotka koskevat	Eurodac päivitetään käsittelemään (tallentamaan/hakemaan/noutamaan) tietoja kahdessa uudessa luokassa, jotka koskevat EU:n ja kansallisissa	Jäsenvaltiot voivat käsitellä uudelleensijoituksia (EU:n ja kansallisissa järjestelmissä) Eurodac-järjestelmässä ja voivat toimia oikeusperustan	Sovitun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen	Hanke toteutetaan hyväksytyssä laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa	Hankkeen edistymistä koskevat määräaikaisraportit ja -koosteet Hankkeen asiakirja-arkisto (hankesuunnitelma,	AMMU



2.3.1.18. Uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän vaihe 2.3 – aakkosnumeeriset haut Eurodac-järjestelmässä¹⁰³

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

- Rajapinnan määrittelyasiakirjan päivitykset.
- Tehdään neuvoo-antavan ryhmän ja jäsenvaltioiden kanssa yhteistyötä asiantuntijaryhmien yhteydessä ja hankkeenhallintafoorumissa, jotta keskushankkeiden ja kansallisten hankkeiden täytäntöönpanoa ja suunnittelun yhtenäistämistä voidaan koordinoita.
- Toteutetaan Eurodac-järjestelmän aakkosnumeerisia hakuja koskeva osa (muutokset ohjelmistoon/hakukoneeseen ja laitteisiin/infrastruktuuriin).
- Testataan ja hyväksytään Eurodac-järjestelmän uusi versio esituotantoympäristössä.
- Tehdään jäsenvaltioiden kanssa operatiivisia testejä ja järjestelmän hyväksyntätestejä ennen tuotannon käynnistämistä.
- Suoritetaan hankkeen päättämistoimenpiteet ja tehdään lopullinen järjestelmähyväksyntä.

LISÄARVO

- Virasto täyttää lakisäätteiset veloitteensa ja tarjoaa jäsenvaltioille toimivan järjestelmän niiden toimintatarpeiden mukaisesti
- Järjestelmä pystyy tukemaan Euroopan turvallisuuden parantamiseen osallistuvien lainvalvontaviranomaisten tekemiä aakkosnumeerisia hakuja.
- Tällä muutoksella helpotetaan tulevan yhteentoimivuutta koskevan etenemissuunnitelman täytäntöönpanoa, jotta eurooppalaisiin tietokantoihin saadaan

¹⁰³ Edellyttää Eurodac-asetuksen uudistamista, joka on meneillään.

yhdenmukaiset hakuvalmiudet.

SUURIMMAT HAASTEET

- Ydinjärjestelmiä ja kansallisia järjestelmiä koskevien hankkeiden suunnittelun yhdenmukaistamisen monimutkaisuus ja hankaluus voivat aiheuttaa viipeitä testauksessa ja järjestelmän valmiudessa.
- Hankkeeseen voi vaikuttaa kielteisesti se, että resursseja ei ole käytettävissä (Euroopan komission on hyväksyttävä lisätyövoima).
- Nykyinen sähköpostiviestien vaihtoon perustuva Eurodac-käyttöliittymä ei ole teknisesti paras mahdollinen tukemaan näitä uudentyypisiä hakuja. Viestintämallin muutos verkkopalveluihin on suunnitteilla (katso osa 2.3.1.22)
- Riskit, jotka liittyvät suunnittelun ja resurssien yhdenmukaistamista hankkeen ”viestinnän muuttaminen verkkopalveluihin” kanssa koskevaan monimutkaisuuteen.
- Tietokeskustilan käytettävyyttä koskevat ongelmat voivat vaikuttaa vakavasti hankkeen toteuttamiseen (uutta infrastruktuuria/varastotilaa tarvitaan).
- Testaukseen, versioiden käyttöönottoon ja muihin ei ehkä ole käytettävissä teknisiä ympäristöjä rinnakkaisten Eurodac-hankkeiden vuoksi.
- Mahdollinen päätös yhteisestä automaattisesta biometrisestä tunnistusjärjestelmästä tai jyrkistä muutoksista arkkitehtuuriin voisivat saada aikaan huomattavaa monimutkaisuutta ja resurssipainetta.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Mukautetaan Eurodac-järjestelmä uusiin lakisääteisiin vaatimuksiin sallimalla jäsenvaltioiden tehdä aakkosnumeerisia hakuja Vaikka tämä muutos ei ole ensisijainen tavoite, sillä helpotetaan tulevia yhteentoimivuustoimia mahdollistamalla erityyppiset haut	Eurodac päivitetään sallimaan aakkosnumeeriset haut	Eurodac on uusien säädösten mukainen ja jäsenvaltiot voivat tehdä aakkosnumeerisia hakuja ja hyödyntää paremmin Eurodac-järjestelmään rekisteröityjä tietoja lain valvontaa varten.	Sovitun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen	Hanke toteutetaan hyväksytyssä laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa	Hankkeen edistymistä koskevat määräaikaisraportit ja -koosteet Hankkeen asiakirja-arkisto (hankesuunnitelma, päätösrekisteri, poikkeusraportit)	AMMU

2.3.1.19. *Uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän vaihe 3 – kasvontunnistuksen toteuttaminen Eurodac-järjestelmässä (tuloksia koskevan tutkimuksen perusteella)*¹⁰⁴

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

- Rajapinnan määrittelyasiakirjan päivitykset.
- Tehdään neuvoa-antavan ryhmän ja jäsenvaltioiden kanssa yhteistyötä asiantuntijaryhmien yhteydessä ja hankkeenhallintafoorumissa, jotta keskushankkeiden ja kansallisten hankkeiden täytäntöönpanoa ja suunnittelun yhtenäistämistä voidaan koordinoida.
- Toteutetaan Eurodac-järjestelmän kasvontunnistusta koskeva osa (muutokset ohjelmistoon ja laitteisiin/infrastruktuuriin).
- Testataan ja hyväksytään Eurodac-järjestelmän uusi versio esituotantoympäristössä.
- Tehdään jäsenvaltioiden kanssa operatiivisia testejä ja järjestelmän hyväksyntätestejä ennen tuotannon käynnistämistä.
- Annetaan lopullinen järjestelmähyväksyntä.

LISÄARVO

- Virasto täyttää lakisäätteiset veloitteensa ja tarjoaa jäsenvaltioille toimivan järjestelmän niiden toimintatarpeiden mukaisesti
- Järjestelmä pystyy tukemaan kasvontunnistusta yhdessä sormenjälkitunnistuksen kanssa, jotta jäsenvaltioille voidaan antaa parempaa näyttöä, kun ne täyttävät turvapaikka- ja palautusasioihin liittyviä tehtäviään.
- Jäsenvaltiot pystyvät täyttämään velvollisuutensa, kun sormenjälkiä ei voida ottaa. Tällä hetkellä sen vuoksi jää rekisteröintejä tekemättä ja turvallisuus heikkenee.

SUURIMMAT HAASTEET

- Riski, että niin suurta arkkitehtuurimuutosta ei saada mahtumaan nykyiseen Eurodac-järjestelmään (käy ilmi tutkimustuloksista).
- Melko huomattava muutos tehtäväksi voimassa olevan toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen nojalla. Mahdolliset uudet hankinnat tai huomattavat tarkistukset voivat aiheuttaa viivästyksiä.

¹⁰⁴ Edellyttää lainsäädännön tarkistuksia.

- Ydinjärjestelmiä ja kansallisia järjestelmiä koskevien hankkeiden suunnittelun yhdenmukaistamisen monimutkaisuus ja hankaluus voivat aiheuttaa viipeitä testauksessa ja järjestelmän valmiudessa.
- Hankkeeseen voi vaikuttaa kielteisesti se, että resursseja ei ole käytettävissä (Euroopan komission on hyväksyttävä lisätyövoima ja uusia ulkoisia tukisopimuksia on tehtävä).
- Tietokeskustilan käytettävyyttä koskevat ongelmat voivat vaikuttaa vakavasti hankkeen toteuttamiseen (uutta infrastruktuuria/varastotilaa tarvitaan).
- Testaukseen, versioiden käyttöönottoon ja muihin ei ehkä ole käytettävissä teknisiä ympäristöjä monien monimutkaisten rinnakkaisten Eurodac-hankkeiden vuoksi.
- Mahdollinen päätös yhteisestä automaattisesta biometrisestä tunnistusjärjestelmästä tai jyrkistä muutoksista arkkitehtuuriin voisivat saada aikaan huomattavaa monimutkaisuutta ja resurssipainetta.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Mukautetaan Eurodac uusiin lakisääteisiin vaatimuksiin ja annetaan jäsenvaltioille mahdollisuus noudattaa aiempaa paremmin asiaankuuluvia EU:n toimintalinjoja tarjoamalla niille kehittyneempiä teknisiä valmiuksia multimodaalisella biometrisellä haulla ja tallennuksella	Eurodac päivitetään multimodaaliseksi biometrisessä järjestelmässä: kasvontunnistusosa otetaan käyttöön, jotta voidaan vertailla sekä kasvoja että sormenjälkiä	Eurodac on uusien säästösten mukainen ja sen tunnistustarkkuus on parempi multimodaalisten biometristen valmiuksien ansiosta	Sovitun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen	Hanke toteutetaan hyväksytyssä laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa	Hankkeen edistymistä koskevat määräaikaisraportit ja -koosteet Hankkeen asiakirja-arkisto (hankesuunnitelma, päätösrekisteri, poikkeusraportit)	AMMU

2.3.1.20. Eurodac-järjestelmän viestintämallin muuttaminen verkkopalveluiksi

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

- Rajapinnan määrittelyasiakirjan päivitykset.

- Tehdään neuvoa-antavan ryhmän ja jäsenvaltioiden kanssa yhteistyötä asiantuntijaryhmien yhteydessä ja hankkeenhallintafoorumissa, jotta keskushankkeiden ja kansallisten hankkeiden täytäntöönpanoa ja suunnittelun yhtenäistämistä voidaan koordinoida.
- Otetaan käyttöön Eurodac-järjestelmän uusi käyttöliittymä (jossa on mahdollista säilyttää molemmat viestintämallit siirtymäkauden ajan).
- Testataan ja hyväksytään Eurodac-järjestelmän uusi versio esituotantoympäristössä.
- Tehdään jäsenvaltioiden kanssa operatiivisia testejä ja järjestelmän hyväksyntätestejä ennen tuotannon käynnistämistä.
- Annetaan lopullinen järjestelmähyväksyntä.

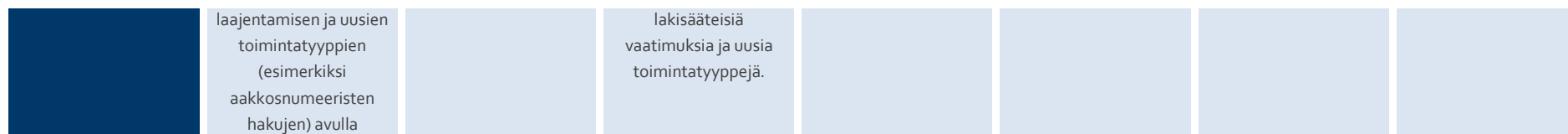
LISÄARVO

Virasto antaa jäsenvaltioille teknologisesti erittäin kehittyneen viestintämekanismin, jonka avulla ydintoimintoja voidaan käyttää tehokkaasti uuden oikeudellisen kehityksen suunnitelman mukaisesti (muun muassa aakkosnumeerisia hakuja). Se edistää myös tulevia yhteentoimivuustoimenpiteitä ja tuo käyttöön tarvittavat viestintävalmiudet.

SUURIMMAT HAASTEET

- Ydinjärjestelmiä ja kansallisia järjestelmiä koskevien hankkeiden suunnittelun yhdenmukaistamisen monimutkaisuus ja hankaluus voivat aiheuttaa viipeitä testauksessa ja järjestelmän valmiudessa.
- Molempien viestintämallien (uuden ja vanhan) säilyttämiseen siirtymäkauden ajan liittyy teknistä monimutkaisuutta.
- Hankkeeseen voi vaikuttaa kielteisesti se, että resurssija ei ole käytettävissä (useat rinnakkaiset Eurodac-hankkeet).
- Testaukseen, versioiden käyttöönottoon ja muihin ei ehkä ole käytettävissä teknisiä ympäristöjä rinnakkaisten hankkeiden vuoksi.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Mukautetaan Eurodac tämän päivän teknologiseen todellisuuteen ja taataan jäsenvaltioille päivitetty viestintäkeino niiden tehtävän täyttämiseen Eurodac-järjestelmän soveltamisalan	Eurodac päivitetään tukemaan viestintää kansallisten järjestelmien kanssa verkkopalvelujen avulla	Eurodac-keskusjärjestelmä ja kansalliset järjestelmät yhdenmukaistetaan teknisesti Jäsenvaltiot pystyvät viestimään tehokkaasti Eurodac-järjestelmän kanssa ja noudattamaan uusia	Sovitun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen	Hanke toteutetaan hyväksytyssä laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa	Hankkeen edistymistä koskevat määräaikaishankkeiden ja -koosteet Hankkeen asiakirja-arkisto (hankesuunnitelma, päätösrekisteri, poikkeusraportit)	AMMU



2.3.1.21. SIS II AFIS -järjestelmän täytäntöönpanon vaihe 2¹⁰⁵

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

- Hyväksytään SIS-järjestelmän uudesta oikeudellisesta kehyksestä johtuvat uudet sormenjälkiä (myös rikospaikkasormenjälkiä) ja kämmenjälkiä koskevat vaatimukset yhdessä jäsenvaltioiden ja komission kanssa.
- Päivitetään SIS II AFIS -järjestelmän eritelmät.
- Päivitetään vaiheessa 1 toteutettua AFIS-järjestelmän arkkitehtuuria selviämään uusista vaatimuksista.
- Tehdään sisäisiä ja jäsenvaltioiden liittämistä koskevia testejä.
- Koordinoidaan täytäntöönpanoa kansallisten järjestelmien ja keskusjärjestelmän tasoilla.
- Säännöllinen viestintä ja seuranta jäsenvaltioiden ja muiden sidosryhmien kanssa.

LISÄARVO

Vahvistetaan terrorismin torjuntaa ja lujitetaan lainvalvontayhteistyötä jäsenvaltioiden kesken Schengen-alueella.

SUURIMMAT HAASTEET

- Kaikkia sidosryhmiä on koordinoitava tiiviisti tämän hankkeen kaikissa vaiheissa.
- Jäsenvaltioiden on saavutettava rajapinnan määrittelyasiakirjan toteuttamista koskevat asiaankuuluvat välitavoitteet ajoissa testaustoimien tekemiseksi, koska se on

¹⁰⁵ EUVL L 312, 7.12.2018, s. 1–106.

tärkeä vaihe hankkeen toteuttamisessa.

- Jäsenvaltioiden on oltava valmiina hankkeen toteuttamisen tavoitepäivämäärään.
- Kaikki muutokset laitteisiin/ohjelmistoon sekä johdonmukaisuutta koskevat ongelmat on käsiteltävä yksilöllisesti. Nämä tuntemattomat ongelmat voivat aiheuttaa lisäviivästystä.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Parannetaan vasteaikaa biometrisissä hauissa Lisätään AFIS-tietokannan kapasiteettia ja tehoa Tuetaan biometrisiä lisätoimintoja ja lisätään tarkkuutta	Tällä hankkeella edistetään SIS II AFIS -järjestelmän vaiheessa 1 jo perustettuja toimintoja	Jäsenvaltiot saavat tästä hankkeesta biometrisiä lisävalmiuksia	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen.	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, budjetissa ja annetussa aikataulussa	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	AMMU

2.3.1.22. EU:n tietojärjestelmien yhteentoimivuutta koskevan kehyksen perustamista koskevien asetusten täytäntöönpano¹⁰⁶

¹⁰⁶ Mikäli ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi kehyksen luomisesta EU:n tietojärjestelmien (poliisiyhteistyö ja oikeudellinen yhteistyö sekä turvapaikka- ja maahanmuuttokysymykset) yhteentoimivuudelle ja ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi kehyksen luomisesta EU:n tietojärjestelmien (rajaturvallisuus ja viisumiasiat) yhteentoimivuudelle ja neuvoston päätöksen 2004/512/EY, asetuksen (EY) N:o 767/2008, neuvoston päätöksen 2008/633/YOS, asetuksen (EU) 2016/399 ja asetuksen (EU) 2017/2226 muuttamisesta saa lopullisen hyväksynnän. Siinä käsitellään järjestelmien yhteentoimivuuden tarvetta.

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

- Kehitetään ja toteutetaan eurooppalainen hakuportaali.
- Kehitetään ja toteutetaan yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu.
- Kehitetään ja toteutetaan yhteinen henkilötietorekisteri.
- Kehitetään rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistin.
- Otetaan käyttöön yleinen viestimalli ja laajennetaan sen käyttö kaikkiin järjestelmiin.
- Kehitetään keskustietoarkisto, jotta voidaan tehdä tilastollista raportointia, ja yhdistetään se nykyiseen tekniseen ratkaisuun.
- Otetaan käyttöön automaattiset tietojen laadun valvontamekanismit.

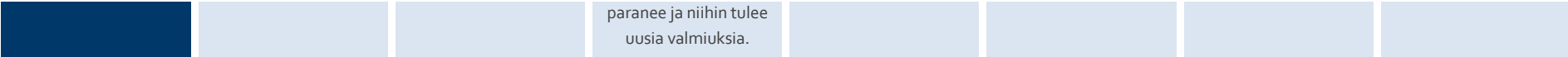
LISÄARVO

- Lisätään käytettävyyttä, edistetään pääsynhallintaa ja järjestelmien uusia valmiuksia.
- Optimoidaan järjestelmien omistajuuden kokonaiskustannuksia.
- Parannetaan järjestelmän haun ja henkilöllisyyden hallintaa.

SUURIMMAT HAASTEET

- Lainsäädännön antaminen myöhässä.
- Resurssikilpailu monien rinnakkaisten hankkeiden (EES, ECRIS-TCN jne.) kanssa.
- Eri hankkeiden (EES, ETIAS) keskinäiset riippuvuudet.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Parannetaan järjestelmien tehokkuutta ja toimivuutta loppukäyttäjien kannalta ja hyödytään omistajuuden kokonaiskustannuksista	Kaikki yhteentoimivuutta koskeissa asetuksissa vaaditut tuotokset ovat sidosryhmien saatavilla	Järjestelmien omistajuuden kokonaiskustannukset vähenevät, sidosryhmien palvelut paranevat, käytettävyys lisääntyy, järjestelmien pääsynvalvonta	Hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	AMMU



paranee ja niihin tulee
uusia valmiuksia.

2.3.1.23. Vaikutustenarviointi SIS II -järjestelmän 1) aktiivi/aktiivi-konfiguroinnin, 2) raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston ja 3) yhteisen jaetun infrastruktuurin toteuttamisesta

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

- Valmistellaan palvelutilaus toimintakunnosta vastaavalle alihankkijalle (vuonna 2018 operaatio- ja infrastruktuuriyksikön ja muiden asiaankuuluvien organisaatioyksikköjen avulla).
- Neuvotellaan vaikutustenarvioinnin aikataulusta ja kustannuksista (vuonna 2018)
- Vaikutustenarvioinnin toteuttaminen:
 - käynnistystyöpaja
 - työpajat, joissa kerätään tietoa vaikutustenarvioinnin piiriin kuuluvista yksittäisistä aloitteista
 - luonnoksen laatiminen vaikutustenarviointiraportista
 - vaikutustenarviointiraportin luonnoksen esittely
 - vaikutustenarviointiraportin luonnoksen viimeistely
 - vaikutustenarviointiraportin hyväksyminen.
- Laaditaan yhteenveto ja esittely hallintoneuvostolle ja neuvoo-antaville ryhmille.

LISÄARVO

Virasto saa vaikutustenarvioinnista tärkeää tietoa, jonka avulla se voi suunnitella tarkasti näiden SIS II -järjestelmää koskevien aloitteiden toteuttamisen. Virasto pystyy myös liittämään näiden aloitteiden toteuttamisen SIS II -järjestelmän kehittämistä koskevaan etenemissuunnitelmaan. Näiden aloitteiden toteuttamisen ansiosta SIS II -järjestelmä pystyy myös täyttämään lakisääteisen 99,99 prosentin käytettävyystavoitteen, virasto pystyy käyttämään käytettävissä olevia henkilöresursseja entistä tehokkaammin tilastojen ja tietojen laatua koskevan raportoinnin automatisoinnin avulla ja järjestelmän operatiivisen hallinnoinnin tehokkuus lisääntyy entisestään.


SUURIMMAT HAASTEET

Tähän hankkeeseen liittyvät suurimmat riskit voidaan tiivistää seuraavasti:

- Hanke voi olla päällekkäinen muiden jo sovittujen hankkeiden kanssa, koska komissio teki sitä koskevan pyynnön erittäin myöhään viraston suunnittelusyklissä.
- SIS II -järjestelmälle osoitettu talousarvio ei ehkä riitä tämän toimenpiteen rahoittamiseen.
- Nykyinen toimintakunnosta vastaava alihankkija ei ehkä pysty toteuttamaan hanketta ajoissa ja budjetin puitteissa.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Toimenpiteen tavoitteena on, että virasto voi toteuttaa nämä kolme SIS II -järjestelmää koskevaa aloitetta jäsenneilysti ja kokonaisvaltaisesti	Päivitetty tietämys näiden kolmen SIS II -järjestelmää koskevan aloitteen vaikutuksesta: viraston valmius suunnitella tarkasti näiden SIS II -järjestelmää koskevien aloitteiden toteuttaminen paranee	SIS II -järjestelmän valmius täyttää oikeusperustassa määritetty 99,99 prosentin käytettävyydestavoite, SIS II -järjestelmän vakiotilastojen ja tietojen laatua koskevien raporttien laatimisessa tarvittavat manuaaliset toimenpiteet vähenevät, SIS II -järjestelmän operatiivisen	1. Hanke toteutettu ajoissa 2. Hanke toimitettu ja pysynyt budjetissa 3. Tuotosten laatu täyttää viraston vaatimukset	1. Hanke toimitettu viimeistään 31.10.2019 2. Nykyinen talousarvio ≤ 250 000 euroa 3. Enintään kaksi tarkistuskierrosta tuotosta kohti	EPMO ²⁰⁷ :n raportit hankkeen tilanteesta	AMMU

²⁰⁷ Yritysten hankkeenhallintatoimisto



hallinnon
tehokkuus lisääntyy

2.3.1.24. *Vaikutustenarviointi VIS-järjestelmän 1) aktiivi/aktiivi-konfiguroinnin, 2) raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston ja 3) yhteisen jaetun infrastruktuurin toteuttamisesta*

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

- Valmistellaan palvelutilaus toimintakunnosta vastaavalle alihankkijalle (vuonna 2018 operaatio- ja infrastruktuuriyksikön ja muiden asiaankuuluvien organisaatioyksikköjen avulla).
- Neuvotellaan vaikutustenarvioinnin aikataulusta ja kustannuksista (vuonna 2018)
- Vaikutustenarvioinnin toteuttaminen:
 - käynnistystyöpaja
 - työpajat, joissa kerätään tietoa vaikutustenarvioinnin piiriin kuuluvista yksittäisistä aloitteista
 - luonnoksen laatiminen vaikutustenarviointiraportista
 - vaikutustenarviointiraportin luonnoksen esittely
 - vaikutustenarviointiraportin luonnoksen viimeistely
 - vaikutustenarviointiraportin hyväksyminen.
- Laaditaan yhteenveto ja esittely hallintoneuvostolle ja neuvoo-antaville ryhmille.

LISÄARVO

Virasto saa vaikutustenarvioinnista tärkeää tietoa, jonka avulla se voi suunnitella tarkasti näiden VIS-järjestelmää koskevien aloitteiden toteuttamisen. Virasto pystyy myös liittämään näiden aloitteiden toteuttamisen VIS-järjestelmän kehittämistä koskevaan etenemissuunnitelmaan. Näiden aloitteiden toteuttamisen ansiosta VIS-järjestelmä pystyy myös täyttämään lakisääteisen 99,99 prosentin käytettävyyssuorituksen, virasto pystyy käyttämään käytettävissä olevia henkilöresursseja entistä tehokkaammin tilastojen ja tietojen laatua koskevan raportoinnin automatisoinnin avulla ja järjestelmän operatiivisen hallinnon tehokkuus lisääntyy entisestään.

SUURIMMAT HAASTEET:

Tähän hankkeeseen liittyvät suurimmat riskit voidaan tiivistää seuraavasti:

- Hanke voi olla päällekkäinen muiden jo sovittujen hankkeiden kanssa, koska komissio teki sitä koskevan pyynnön erittäin myöhään viraston suunnittelusykliä.
- VIS-järjestelmälle osoitettu talousarvio ei ehkä riitä tämän toimenpiteen rahoittamiseen.
- Nykyinen toimintakunnosta vastaava alihankkija ei ehkä pysty toteuttamaan hanketta ajoissa ja budjetissa.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Toimenpiteen tavoitteena on, että virasto voi toteuttaa nämä kolme VIS-järjestelmää koskevaa aloitetta jäsenneulysti ja kokonaisvaltaisesti	Päivitetty tietämys näiden kolmen VIS-järjestelmää koskevan aloitteen vaikutuksesta: viraston valmius suunnitella tarkasti näiden VIS-järjestelmää koskevien aloitteiden toteuttaminen paranee	VIS-järjestelmän valmius täyttää oikeusperustassa määritetty 99,99 prosentin käytettävyystavoite, Eurodac-järjestelmän vakiotilastojen ja tietojen laatua koskevien raporttien laatimisessa tarvittavat manuaaliset toimenpiteet vähenevät, Eurodac-järjestelmän operatiivisen hallinnoinnin tehokkuus lisääntyy	1. Hanke toteutettu ajoissa 2. Hanke toimitettu ja pysynyt budjetissa 3. Tuotosten laatu täyttää viraston vaatimukset	1. Hanke toimitettu viimeistään 31.10.2019 2. Nykyinen talousarvio 250 000 euroa 3. Enintään kaksi tarkistuskierrosta tuotosta kohti	EPMO:n raportit hankkeen tilanteesta	AMMU

2.3.1.25. Vaikutustenarviointi Eurodac-järjestelmän 1) aktiivi/aktiivi-konfiguroinnin, 2) raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston ja 3) yhteisen jaetun infrastruktuurin toteuttamisesta

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

- Valmistellaan palvelutilaus toimintakunnosta vastaavalle alihankkijalle (vuonna 2018 operaatio- ja infrastruktuuriyksikön ja muiden asiaankuuluvien organisaatioyksikköjen avulla).
- Neuvotellaan vaikutustenarvioinnin aikataulusta ja kustannuksista (vuonna 2018)
- Vaikutustenarvioinnin toteuttaminen:
 - käynnistystyöpaja
 - työpajat, joissa kerätään tietoa vaikutustenarvioinnin piiriin kuuluvista yksittäisistä aloitteista
 - luonnoksen laatiminen vaikutustenarviointiraportista
 - vaikutustenarviointiraportin luonnoksen esittely
 - vaikutustenarviointiraportin luonnoksen viimeistely
 - vaikutustenarviointiraportin hyväksyminen.
- Laaditaan yhteenveto ja esittely hallintoneuvostolle ja neuvoo-antaville ryhmille.

LISÄARVO

Virasto saa vaikutustenarvioinnista tärkeää tietoa, jonka avulla se voi suunnitella tarkasti näiden Eurodac-järjestelmää koskevien aloitteiden toteuttamisen. Virasto pystyy myös liittämään näiden aloitteiden toteuttamisen Eurodac-järjestelmän kehittämistä koskevaan etenemissuunnitelmaan. Näiden aloitteiden toteuttamisen ansiosta Eurodac-järjestelmä pystyy myös täyttämään lakisääteisen käytettävyystavoitteen, virasto pystyy käyttämään käytettävissä olevia henkilöresursseja entistä tehokkaammin tilastojen ja tietojen laatua koskevan raportoinnin automatisoinnin avulla ja järjestelmän operatiivisen hallinnoinnin tehokkuus lisääntyy entisestään.

SUURIMMAT HAASTEET

Tähän hankkeeseen liittyvät suurimmat riskit voidaan tiivistää seuraavasti:

- Hanke voi olla päällekkäinen muiden jo sovittujen hankkeiden kanssa, koska komissio teki sitä koskevan pyynnön erittäin myöhään viraston suunnittelusykliä.
- Eurodac-järjestelmälle osoitettu talousarvio ei ehkä riitä tämän toimenpiteen rahoittamiseen.
- Nykyinen toimintakunnosta vastaava alihankkija ei ehkä pysty toteuttamaan hanketta ajoissa ja budjetissa.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
---------------------	----------------	--------------------	---------------	--------------------	---------	------------------	---------

<p>Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti</p>	<p>Toimenpiteen tavoitteena on, että virasto voi toteuttaa nämä kolme Eurodac-järjestelmää koskevaa aloitetta jäsennellysti ja kokonaisvaltaisesti</p>	<p>Päivitetty tietämys näiden kolmen Eurodac-järjestelmää koskevan aloitteen vaikutuksesta; viraston valmius suunnitella tarkasti näiden Eurodac-järjestelmää koskevien aloitteiden toteuttaminen paranee</p>	<p>VIS-järjestelmän valmius täyttää oikeusperustassa määritetty käytettävyystavoite, Eurodac-järjestelmän vakiotilastojen ja tietojen laatua koskevien raporttien laatimisessa tarvittavat manuaaliset toimenpiteet vähenevät, Eurodac-järjestelmän operatiivisen hallinnoinnin tehokkuus lisääntyy</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hanke toteutettu ajoissa 2. Hanke toimitettu ja pysynyt budjetissa 3. Tuotosten laatu täyttää viraston vaatimukset 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hanke toimitettu viimeistään 31.10.2019 2. Nykyinen talousarvio 250 000 euroa 3. Enintään kaksi tarkistuskierrosta tuotosta kohti 	<p>EPMO:n raportit hankkeen tilanteesta</p>	<p>AMMU</p>
---	--	---	---	---	--	---	-------------

Viestintäinfrastruktuurin operatiivinen hallinnointi ja kehittäminen

2.3.1.26. Yhtenäinen suuralueverkko – tutkimus ja suunnittelu¹⁰⁸

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

¹⁰⁸ Edellyttää, että lainsäädännöllisiä tarkistuksia ei tarvitse tehdä.

Hankkeessa on useita vaiheita:

- tutkimuksen tekeminen (2019–2020) – kerätään vaatimukset, määritetään asianmukaisin ratkaisu ja laaditaan korkean tason arkkitehtuuri
- yhtenäisen suuralueverkon suunnitelman hankkiminen (2020)
- suunnittelu (2020),

LISÄARVO

- Havaitaan ja pysäytetään hyökkäykset, joihin muut turvallisuustyökalut (esim. palomuri) eivät pysty, mikä vähentää toimintajärjestelmien yleisiä riskejä.
- Vähennetään muut turvallisuusvalvonnat (esim. palomuurit) saavuttavan epäilyttävän verkkoliikenteen määrää, mikä vähentää näiden valvontojen työmäärää ja suojaa niitä suorilta hyökkäyksiltä.
- Vaihtamista ja paluuta keskusyksikön ja varakeskusyksikön välillä koskeva toiminto nopeutuu eri toimintajärjestelmien välillä, kun verkon vaihto/paluu yhdistetään sovelluksen vaihto-/paluunnettelyihin.
- Vaihto-/palautustoiminnon kustannukset vähenevät TESTA-ng-sopimuksessa.
- Näkyvyys lisääntyy jäsenvaltioiden paikallisessa kansallisessa käyttöliittymässä ja paikallisen kansallisen varakäyttöliittymän käytettävyys lisääntyy.
- Verkojen rajoitettu määrä.
- Uusien ydintoimintajärjestelmien yhdistäminen nopeutuu ja helpottuu.

SUURIMMAT HAASTEET

- Kaikkien ydintoimintajärjestelmien kattamista koskevan tehtävän monimutkaisuus, suurta käytettävyttä koskevat tarpeet, tulevat järjestelmät jne.
- Monimutkaiset sopimustilanteet (useiden eri alihankkijoiden kanssa).
- Erityisten resurssien käytettävyys (esim. henkilöresurssit).

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Parannetaan tapaa, jolla ydintoimintajärjestelmät yhdistetään viestintäinfrastruktuuriin, erityisesti keskittymällä	Toteutettu yhtenäinen suuralueverkko, jossa on vakioitu suojattu alusta ydintoimintajärjestelmien liittämiseksi	Ydintoimintajärjestelmät ja jäsenvaltiot saavat entistä luotettavampaa palvelua viestintäinfrastruktuurilta ja siihen liittyvistä viestintäjärjestelmistä	2019: - tutkimusraportti käytettävissä 2020: - suunnittelusta allekirjoitettu sopimus	Kaikki tuotokset esitetään hankesuunnitelman aikataulun mukaisesti	Hankkeen dokumentointi	OIU

	turvallisuuteen, laajennettavuuteen, joustavuuteen, käytettävyyteen ja toimintatehoon.	viestintäinfrastruktuuriin	Siten uusien ydintoimintajärjestelmien yhdistäminen nopeutuu ja helpottuu	- suunnitteluasiakirjojen luonnos käytettävissä 2021: - suunnitteluasiakirjojen viimeistely, toteuttamisen etenemissuunnitelma				
--	--	----------------------------	---	--	--	--	--	--

2.3.1.27. Eurodac-verkon kaistanleveyden parantaminen

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

- Arvioidaan uudelleenlaadinnan vaikutus viestintäinfrastruktuuriin, kun oikeusperusta hyväksytään.
- Tehdään ulkopuolisten palveluntarjoajien ja komission kanssa yhteistyötä verkon parantamisessa arvioinnin tulosten perusteella.
- Testataan ja hyväksytään uusi ratkaisu.
- Annetaan lopullinen hyväksyntä.

LISÄARVO

Virasto täyttää lakisäateiset velvollisuutensa ja tarjoaa jäsenvaltioille keskeytymättömiä palveluja toimintatarpeidensa ja uuden oikeusperustan mukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET

- Ajalliset viivästykset, jotka johtuvat yhdenmukaistamisesta yleisten verkkotoimien ja suunnittelun kanssa (ks. esim. yhtenäistä verkkoa koskeva tutkimus ja sen tulokset).
- Henkilöresursseja ei ole käytettävissä, koska samoja välillisiä resursseja käyttävät rinnakkaiset Eurodac-hankkeet voivat viivästyttää hankkeen toteuttamista.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
---------------------	----------------	--------------------	---------------	--------------------	---------	------------------	---------

Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Mukautetaan Eurodac-verkon kaistanleveys uudelleenlaaditusta Eurodac-ehdotuksesta johtuvaan toimintakuorman lisääntymiseen	Eurodac-verkon kaistanleveyttä lisätään uuden Eurodac-järjestelmän käytön tukemiseksi (uudelleenlaadittu toimintateho)	Eurodac-järjestelmän viestintäinfrastruktuuri takaa joustavat ja keskeytymättömän tapahtumavirrat palvelutasosopimuksen mukaisesti, ja jäsenvaltiot voivat sen avulla täyttää lakisääteiset velvoitteensa	Sovitun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen	Hanke toteutetaan hyväksytyssä laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa	Hankkeen edistymistä koskevat määräaikaisraportit ja -koosteet Hankkeen asiakirja-arkisto (hankesuunnitelma, päätösrekisteri, poikkeusraportit)	AMMU
--	--	--	---	--	--	--	------

2.3.1.28. Yhtenäisen verkon testivaiheen toteuttaminen (jatkoa vuodelta 2018)¹⁰⁹

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Tässä monivuotisessa hankkeessa on seuraavat vaiheet:

- tutkimusvaihe (2017), jonka aikana nykyistä suunnitelmaa analysoitiin ja siihen ehdotettiin parannuksia
- testivaihe (2017–2018), jonka aikana ehdotettua ratkaisua testattiin laboratorio-/esituotantoympäristössä
- hankkeen päättäminen (2019).

LISÄARVO

- Tuetaan päätöksentekoprosessia tutkimuksen perusteella.
- Ydintoimintajärjestelmiä koskevien säädösten mahdollisia muutoksia varten saadaan tietoa.

¹⁰⁹ Tämän toiminnan täytäntöönpano riippuu vuonna 2017 tehtävien vaikutustenarviointien tuloksista, ja se voi edellyttää lainsäädännön muutoksia.

- Viestintäinfrastruktuurista voidaan laatia visio/strategia, jolla saatetaan tukea eu-LISAn asemaa suurta lisäarvoa sidosryhmille tuottavana virastona.

SUURIMMAT HAASTEET

Tehtävän monimutkaisuus, joka johtuu useista asiaa koskevista toimintalinjoista ja siihen liittyvistä toimintajärjestelmistä.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Laaditaan selkeä visio viestintäinfrastruktuurin tarvittavasta kehittämisestä	Testivaihe tehty vuonna 2017 toteutetun tutkimuksen ehdotuksen mukaisesti	Annetaan viraston johdolle taustatietoa mahdollisista parannuksista ja säädöksiin tehtävistä mahdollisista muutoksista	Sovitun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen	Hanke toteutetaan hyväksytyssä laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	OIU

2.3.1.29. Pitkälle kehitetyn verkkotilastoinnin käyttöönotto (jatkoa vuodelta 2018)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Toimen yleisenä tavoitteena on lisätä eu-LISAn valmiuksia valvoa viestintäinfrastruktuuria ja koordinoida verkkotoimintoja valitsemalla ja panemalla täytäntöön kaupallisesti saatavilla oleva ratkaisu, jossa mitataan viestintäinfrastruktuurin todellista suorituskykyä IP-virtojen tasolle asti. Ratkaisun avulla voidaan myös määrittää pullonkaulat etukäteen ja poistaa ne sekä selvittää aiempaa nopeammin ongelmat viestintäinfrastruktuurissa. Hankkeessa on kolme vaihetta:

- Tutkimusvaiheessa (2017–2018) pitäisi analysoida eu-LISAn tarpeita yksityiskohtaisesti ja ehdottaa ratkaisua siihen, miten kyseisiin tarpeisiin voitaisiin vastata.
- Testivaiheessa (2018) ehdotettu ratkaisu pitäisi validoida rajallisessa laajuudessa viestintäinfrastruktuurin yhdessä osassa.
- Toteutusvaiheen (2019) pitäisi kattaa validoidun ratkaisun käyttöönotto koko viestintäinfrastruktuurissa.

LISÄARVO

- Laajennetaan eu-LISAn oikeudellisten velvollisuuksien täyttämistä viestintäinfrastruktuurin tehokkaan valvonnan avulla.
- Viestintäinfrastruktuurin ja siitä riippuvien ydintoimintajärjestelmien sujuvampi toiminta.
- Tehostetaan viestintäinfrastruktuurin asentamista ja parannetaan tarjottujen viestintäinfrastruktuuripalvelujen mukauttamista laaja-alaisen tietojärjestelmien

tarpeisiin.

SUURIMMAT HAASTEET

- Ratkaisun täytäntöönpano ja tilastojen kerääminen tehdään erityisesti tietosuojalla sovellettavien käytäntöjen mukaisesti.
- Hanke on monimutkainen, koska siihen liittyy useita toimintajärjestelmiä ja oikeudellinen tilanne on monimutkainen.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Varmistetaan pitkälle kehitetyn verkkotilastointijärjestelmän (ensimmäinen osa) toteuttaminen, jotta eu-LISA pystyy mittaamaan ja arvioimaan kaikkien ydintoimintajärjestelmien käyttämien viestintäinfrastruktuurin todellista suorituskykyä (tavoite saavutettava vuonna 2019)	Viestintäinfrastruktuuri valvotaan viestintäinfrastruktuurin toimittajan riippumattomasti keräämien tietojen avulla Pitkälle kehitetty verkkotilastointijärjestelmä käytössä	Viestintäinfrastruktuurin valvonta tehostuu Annetaan tietoa, jota tarvitaan päätösten tekemiseen viestintäinfrastruktuurin suorituskyvyn perusteella	Testausvaiheen toteuttamispäivä Täytäntöönpanovaiheen alkamispäivä	Testausvaihe päätetään ajallaan, ja siinä validoidaan suositeltu ratkaisu Täytäntöönpano aloitettu suunnitellun aikataulun mukaisesti	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	OIU

2.3.1.30. VIS- ja SIS II -järjestelmien viestintäinfrastruktuurin talousarvion toteuttamiseen, hankintaan, uusimiseen ja sopimusasioihin liittyvien toimien siirtäminen¹¹⁰

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Komissio siirtää viestintäinfrastruktuurin talousarvioon, hankintaan, uusimiseen ja sopimusasioihin liittyvät toimet/vastuut, erityisesti seuraavat:

- VIS-järjestelmän suuralueverkko ja siihen liittyvät palvelut
- SIS II -järjestelmän suuralueverkko ja siihen liittyvät palvelut
- VIS Mail
- Sirenemail
- VIS-järjestelmän keskitetyn asiointipisteen yhteydenpitoposti
- SIS II -järjestelmän keskitetyn asiointipisteen yhteydenpitoposti
- VIS-järjestelmän toinen salauskerros
- SIS II -järjestelmän toinen salauskerros.

Laaditaan tarvittavat prosessit ja menettelyt eu-LISAn kannalta siirrettyjen toimien toteuttamiseksi.

LISÄARVO

¹¹⁰ Täytäntöönpano riippuu asiaankuuluvan oikeusperustan hyväksymisestä.

Ei ole enää perusteltua, että komissio vastaa tietyistä järjestelmien viestintäinfrastruktuuriin tai järjestelmiin liittyvistä tehtävistä, ja sen vuoksi nämä tehtävät olisi siirrettävä virastolle, jotta voidaan parantaa sen hallinnon johdonmukaisuutta.

SUURIMMAT HAASTEET

Hankkeella on seuraavat haasteet:

- rajallinen aika VIS-järjestelmän siirtämiseen – rajanylitystietojärjestelmää koskevan asetusehdotuksen mukaan siirtäminen on tehtävä kuudessa kuukaudessa
- tuntematon aloituspäivämäärä – VIS-järjestelmän siirtämisen aloittaminen riippuu rajanylitystietojärjestelmää koskevan asetuksen voimaantulosta, kun taas SIS-järjestelmän siirtämisen aloittamisajankohta riippuu tarkistetun eu-LISAn perustamisasetuksen hyväksymisestä.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Varmistetaan, että virastolla on valmiudet viestintäinfrastruktuurin sopimusten hallinnointiin	Käytössä on organisaatorakenne, tehtävät ja vastuut viestintäinfrastruktuuria koskevan sopimuksen hallinnointiin Muuttoliike- ja sisäasioiden pääosasto antaa tarvittavat siirtämistiedot	Muuttoliike- ja sisäasioiden pääosaston luovutusraportti Kuvaus tehtävistä ja vastuista, organisaatiokaaviosta viestintäinfrastruktuurin sopimushallinnon osalta	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen.	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	OIU

2.3.1.31. VIS-järjestelmän TESTA-ng-verkon toisen salauskerroksen toteuttaminen (jatkoa vuodelta 2018)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Tämä toimi on osa TESTA-ng-verkkoon siirtymistä koskevaa hanketta. Hanke alkoi vuonna 2013 ja jatkuu vuonna 2019. Se koskee VIS-tuotantoverkon toisen salauskerroksen toteuttamista.

LISÄARVO

VIS-järjestelmän toista salauskerrosta tarvitaan takaamaan VIS-järjestelmän toimintatietojen suoja VIS-järjestelmän ja eu-LISA-asetusten mukaisesti.

SUURIMMAT HAASTEET

- Mukana olevien sidosryhmien määrä.
- Reaaliaikaisen tuotantoympäristön toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja sidosryhmille tehtävänannon mukaisesti	Toteutetaan toinen salauskerros TESTA-ng-verkon VIS-järjestelmän tuotantoverkossa onnistuneen kokeilun perusteella	TESTA-ng-verkon VIS-järjestelmän toinen salauskerros käytössä suojaamassa VIS-järjestelmän tapahtumaliikennettä eu-LISAa ja VIS-järjestelmää koskevien säädösten mukaisesti VIS Mail - ja SIS II Mail - järjestelmien tuki järjestetty	Toinen salauskerros toteutetaan TESTA-ng-verkon VIS-verkossa VIS Mail- ja SIS II Mail - järjestelmän tuki järjestetään ja siirretään sTESTA-verkon tarjoajalta	VIS-järjestelmän tuotantoverkoissa toteutettavan toisen salauskerroksen toimituspäivämäärä	VIS-järjestelmän toinen salauskerros käytössä ajallaan suojaamassa VIS-järjestelmän tapahtumaliikennettä	Hankkeen väli- ja loppukertomukset	OIU

Uusien järjestelmien kehittäminen ja operatiivinen hallinnointi

2.3.1.32. Automaattinen Dublin-järjestelmä

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

- Luodaan uutta järjestelmää varten rajapinnan määrittelyasiakirja yhteistyössä jäsenvaltioiden kanssa.
- Tehdään neuvoo-antavan ryhmän ja jäsenvaltioiden kanssa yhteistyötä asiantuntijaryhmien yhteydessä ja hankkeenhallintafoorumissa, jotta keskushankkeiden ja kansallisten hankkeiden täytäntöönpanoa ja suunnittelun yhtenäistämistä voidaan koordinoida.
- Kehitetään uusi järjestelmä neuvoteltavana olevan oikeudellisen kehyksen loppusäännösten ja Euroopan komission tekemän tutkimuksen tulosten perusteella.
- Konfiguroidaan tarvittava infrastruktuuri.
- Testataan ja hyväksytään uusi järjestelmä esituotantoympäristössä.
- Tehdään jäsenvaltioiden kanssa operatiivisia testejä ja järjestelmähyväksyntätestejä ennen tuotannon käynnistämistä.
- Annetaan lopullinen järjestelmähyväksyntä.
- Arvioidaan järjestelmän toiminta oikeusperustan mukaisesti parannusten ehdottamista varten.

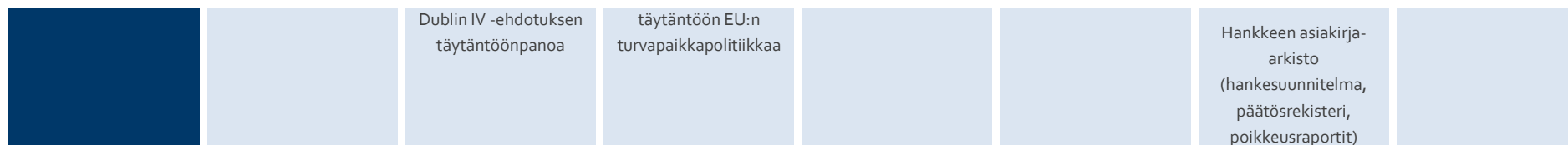
LISÄARVO

Virasto täyttää lakisääteiset velvoitteensa ja tarjoaa jäsenvaltioille työkalun Dublin IV -ehdotuksen noudattamiseksi.

SUURIMMAT HAASTEET

- Viivästykset hankintaprosesseissa (edellisinä vuosina) voivat viivästyttää yleistä toteuttamista.
- Ydinjärjestelmiä ja kansallisia järjestelmiä koskevien hankkeiden suunnittelun yhdenmukaistamisen monimutkaisuus ja hankaluus.
- Mahdolliset ristiriitaiset näkemykset toteuttamisesta (ydinjärjestelmä – kansallinen järjestelmä) voivat aiheuttaa viivästyksiä.
- Tietokeskustilan käytettävyyttä koskevat ongelmat voivat vaikuttaa vakavasti hankkeeseen (uutta infrastruktuuria/varastotilaa tarvitaan).
- Hankkeeseen voi vaikuttaa kielteisesti se, että resurssija ei ole käytettävissä.
- Päällekkäisyys Eurodac-järjestelmän kehityksen kanssa toisiinsa liittyvistä tavoitteista huolimatta.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	Mukaudutaan Dublin IV -ehdotuksessa asetettuihin vaatimuksiin	Saatetaan päätöksen uuden automaattisen Dublin-järjestelmän toteuttaminen, jotta voidaan tukea uuden	Uusi järjestelmä käytössä uuden säädöksen mukaisesti, jolloin jäsenvaltiot voivat panna	Sovitun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen	Hanke toteutetaan hyväksytyssä laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa	Hankkeen edistymistä koskevat määräaikaisraportit ja -koosteet	AMMU



2.3.1.33. *Rajanylitystietojärjestelmän toteuttaminen*

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Euroopan komissio antoi 6. huhtikuuta 2016 tarkistetun ehdotuksen Älykkäät rajat -asetukseksi. Siihen kuului ehdotus asetukseksi rajanylitystietojärjestelmän perustamisesta sekä ehdotus Schengenin rajasäännösten tarkistamisesta. Euroopan parlamentti hyväksyi ehdotuksen 25. lokakuuta 2017 ja neuvosto 20. marraskuuta 2017. Se tuli voimaan 29. joulukuuta 2017.

Uuden järjestelmän toteuttamiseen kuuluu seuraavien perustaminen:

- uusi rajanylitystietojärjestelmän keskusjärjestelmä
- biometrinen tietojärjestelmä
- kansallinen yhtenäinen käyttöliittymä
- viestintäinfrastruktuuri
- verkkopalvelu ja matkailijoille ja liikenteenharjoittajille
- keskustietoarkisto

Täytäntöönpanopakettiin voi kuulua myös VIS- ja SIS II -järjestelmien tekninen kehitys.

LISÄARVO

Hankkeen tavoitteena on toteuttaa ydintoimintajärjestelmät ja panna täytäntöön vaatimukset, jotka johtuvat Euroopan komission ehdotuksesta 2016/194 Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi rajanylitystietojärjestelmän (EES) perustamisesta sekä asetuksen (EY) N:o 767/2008 ja asetuksen (EU) N:o 1077/2011 muuttamisesta.

EU:n rajanylitystietojärjestelmän perustaminen katsotaan välttämättömäksi seuraavien haasteiden käsittelemiseksi:

- puututaan viipeisiin rajatarkastuksissa ja parannetaan kolmansien maiden kansalaisten rajatarkastusten laatua
- varmistetaan, että sallitun oleskeluajan ylittäneet henkilöt tunnistetaan järjestelmällisesti ja luotettavasti
- vahvistetaan sisäistä turvallisuutta ja terrorismin ja vakavan rikollisuuden torjuntaa.

SUURIMMAT HAASTEET

Jos oikeusperusta tulee voimaan vuonna 2017, vuonna 2018 hanke on hankinnan loppuvaiheen ja aloitusvaiheen kehittämisen välissä. Vuoden 2019 aikana ulkopuolinen alihankkija vastaa keskusjärjestelmän kehittämisestä, joka tehdään yhdessä kansallisten järjestelmien täytäntöönpanon kanssa eu-LISAn koordinoimana.

Laadukkaan ja oikea-aikaisen toimituksen onnistumisen ratkaisevan tärkeä tekijä on eu-LISAn johtaman hankehallintafoorumien perustaminen kansallisten hankepäälliköiden kanssa, jotta voidaan ennakoita ja lieventää riskejä, puuttua yhteisiin ongelmiin ripeästi ja edistää hankkeiden välistä viestintää.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	Suunnitellaan ja toteutetaan keskusjärjestelmä, viestintäinfrastruktuuri ja kansallinen yhtenäinen infrastruktuuri Yhteentoimivuus muiden keskusjärjestelmien kanssa	Rajanylitystietojärjestelmä tulee käyttöön lakisääteiseen määräpäivään mennessä	Tuetaan jäsenvaltioita entistä älykkäämmän ja turvallisuuden rajaturvallisuuden aikaansaamisessa	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen.	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa	Hankkeen tulosten kokoaminen viikoittain ja hankkeen loppuraportti	AMMU

2.3.1.34. *EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) toteuttaminen*¹¹¹

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

- Laaditaan, julkaistaan ja hallinnoidaan tarjouspyyntöä ETIAS-järjestelmän kehittämisestä ja operaatioiden käynnistämisestä.
- Määritetään korkean tason yksityiskohtaiset päästä päähän -mallit.
- Tehdään vaikutustenarviointi, jossa (vaikutustenarviointeja, joissa) arvioidaan ETIAS-järjestelmän vaikutusta nykyisiin järjestelmiin ja kehitteillä oleviin järjestelmiin.
- Määritetään ja pannaan täytäntöön ETIAS-järjestelmän turvallisuuskäytäntö.
- Perustetaan tekninen infrastruktuuri.
- Tekninen ja toiminnallinen toteutus.
- Toiminnallinen, tekninen ja turvallisuuteen liittyvä päästä päähän -hyväksyntä.
- Määritetään, perustetaan ja testataan toimintaprosessit ja -menettelyt sidosryhmien (jäsenvaltioiden, Frontexin, liikenteenharjoittajien) kanssa.
- Määritetään, laaditaan ja testataan oikeudelliset/operatiiviset raportit.
- Perustetaan ja testataan operatiiviset prosessit, menettelyt ja tukityökalut.
- Laaditaan ja luovutetaan operatiiviselle osastolle.

LISÄARVO

Virasto täyttää lakisäätteiset velvoitteensa ja tarjoaa jäsenvaltioille toimivan järjestelmän niiden toimintatarpeiden mukaisesti

SUURIMMAT HAASTEET

- Jäsenvaltiot voivat pyytää, että rajanylitystietojärjestelmä ja ETIAS-järjestelmä kehitetään vaiheittain rinnakkaisen lähestymistavan sijasta.
- Useita ETIAS-järjestelmän osia jaetaan odotusten mukaan rajanylitystietojärjestelmän kanssa. Tällaisten suurten hankkeiden keskinäiset riippuvuudet voivat aiheuttaa

¹¹¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1240, annettu 12 päivänä syyskuuta 2018, Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) perustamisesta .

odottamattomia viivästyksiä.

- Suunniteltu käyttöönottovuosi katsotaan erittäin haasteelliseksi, ehkäpä mahdottomaksi, hallita.
- Hankkeeseen osallistuvaksi suunniteltujen henkilöresurssien määrä ei ehkä riitä.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	<p>Suunnitellaan, toteutetaan ja hyväksytään keskusjärjestelmä ja viestintäinfrastruktuuri</p> <p>Mukautetaan turvallisuusympäristöä ja toimenpiteitä uudentyypisten palvelujen noudattamiseksi</p> <p>Yhteentoimivuus muiden keskusjärjestelmien kanssa</p> <p>Operaatioiden valmistelut</p>	ETIAS tulee käyttöön lakisääteiseen määräpäivään mennessä	ETIAS kehitetään asiaankuuluvan asetuksen mukaisesti, jolloin jäsenvaltiot saavat uuden järjestelmän, jolla voidaan arvioida riskit ennen kuin viisumivaatimuksesta vapautettu kolmannen maan kansalainen tulee Schengen-alueelle	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen.	ETIAS kehitetään ja otetaan käyttöön sovitussa laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa.	Hankkeen kooste, väliedistyksen seurantaraportit ja hankkeen loppuraportti	AMMU

2.3.1.35. ECRIS-TCN-järjestelmän toteuttaminen (riippuu sitä koskevan oikeusperustan hyväksymisestä)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Euroopan komissio antoi 29. kesäkuuta 2016 ehdotuksen ECRIS-TCN-asetukseksi. Siihen kuuluu ehdotus asetukseksi vuoteen 2020 mennessä toimintakunnossa olevan ECRIS-

TCN-keskusjärjestelmän perustamisesta. Eu-LISA aloittaa hankintatoimet uuden järjestelmän täytäntöönpanoa varten heti, kun oikeusperusta hyväksytään. Järjestelmän kehittämiseen kuuluu teknisten eritelmien laatiminen ja toteuttaminen, testaus ja hankkeen yleinen koordinointi.

LISÄARVO

Jäsenvaltioiden viranomaiset pystyvät tämän keskitetyn järjestelmän avulla näkemään, millä muilla jäsenvaltioilla on rikosrekistereitä tietystä kolmannen maan kansalaisesta, jotta ne pystyvät käyttämään sitten käytössä olevaa ECRIS-järjestelmää ja pyytämään tietoja tuomioista vain näiltä jäsenvaltioilta.

SUURIMMAT HAASTEET

Hankkeen toteuttaminen on erittäin riippuvainen lainsäädännön oikea-aikaisesta hyväksymisestä ja tarvittavien resurssien saamisesta.

Jos oikeusperusta tulee voimaan vuoden 2017 aikana, vuonna 2018 hankevaihe on hankintavaiheen lopun ja käynnistysvaiheen kehittämisen välissä. Vuoden 2019 aikana ulkopuolinen alihankkija vastaa keskusjärjestelmän kehittämisestä, joka tehdään yhdessä kansallisten järjestelmien täytäntöönpanon kanssa eu-LISAn koordinoimana. Laadukkaan ja oikea-aikaisen toimituksen onnistumisen ratkaisevan tärkeä tekijä on eu-LISAn johtaman hankehallintafoorumien perustaminen kansallisten hankepäälliköiden kanssa, jotta voidaan ennakoida ja lieventää riskejä, puuttua yhteisiin ongelmiin ripeästi ja edistää hankkeiden välistä viestintää.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Kasvatetaan jatkuvasti järjestelmistä, tiedoista ja teknologiasta sidosryhmille koituvaa lisäarvoa	Suunnitellaan ja toteutetaan keskusjärjestelmä, viestintäinfrastruktuuri, yhtenäinen kansallinen infrastruktuuri ja yhteentoimivuus muiden keskusjärjestelmien kanssa	ECRIS-TCN-keskusjärjestelmä tulee käyttöön lakisääteiseen määräpäivään mennessä	Tuetaan jäsenvaltioita entistä älykkäämmän ja turvallisuuden rajaturvallisuuden aikaansaamisessa	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen.	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa	Hankkeen tulosten kokoaminen viikoittain ja hankkeen loppuraportti	AMMU

2.3.1.36. Toteutetaan raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkisto, jolla parannetaan automaattista raportointia ja tilastointia, vaihe 2 – kaikkien viraston järjestelmien raportoinnin yhtenäistäminen (jatkoa vuodelta 2017)

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

- Tietoarkisto, jossa hallinnoidaan kaikki teknisiä raportteja, jotka virasto tuottaa järjestelmien asianmukaisen toiminnan valvomiseksi, ja raportteja, jotka järjestelmät (SIS II, Eurodac ja VIS) tuottavat, sekä tilastoja, yhdessä sellaisten asianmukaisten keinojen kanssa, joilla sidosryhmät saavat tarvitsemansa tiedot käyttöönsä sovellettavan oikeusperustan mukaisesti. Raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkistoon tallennetaan suuri määrä historiallisia tietoja, jotta voidaan analysoida eri ajanjaksoja ja suuntauksia tulevien ennusteiden tekemistä varten, kun se sallitaan asiaankuuluvissa oikeusperustoissa.
- Työkalut, joilla voidaan tehdä muutoksia helposti (eli mahdollisimman vähin resurssein tai ilman resursseja) ja mukautua, kun sidosryhmillä ilmenee tarpeita eu-LISAn hallinnoimien tietojen osalta ja erityisesti eu-LISAlle hallinnoitaviksi osoitettujen ohjelmien osalta. Loppukäyttäjät voivat käyttää näitä työkaluja suoraan yksinkertaisen graafisen käyttöliittymän avulla.
- Parannetaan raportointipalvelua viraston oikeudellisten velvollisuuksien täyttämiseksi.

LISÄARVO

Toimenpiteellä parannetaan automaattista raportointia ja tilastointia, joka mukautetaan osoitettujen sidosryhmien – jäsenvaltioiden, komission, eu-LISAn, valtuutettujen viranomaisten, kuten Euroopan tietosuojavaltuutetun, ja asiaankuuluvien oikeus- ja sisäasioiden virastojen – tarpeisiin eu-LISAn hallinnoimien sovellusten (SIS II, VIS/BMS, Eurodac) alalla niitä koskevien oikeusperustojen mukaisesti. Lisäksi, koska sidosryhmät saavat nopeasti tärkeitä tietoja eri lähteistä yhdessä ja samassa pisteessä, ne voivat tehdä tietoon perustuvia päätöksiä keskeisistä aloitteista. Samoin koska tiedot eri järjestelmistä ovat vakiomuotoisia, sidosryhmät pystyvät luottamaan paremmin tiedon paikkansa pitävyyteen.

SUURIMMAT HAASTEET

- Sovellustietojen käytettävyyttä koskevien oikeudellisten rajoitusten vuoksi uusien raporttien suunnitteluun ja tuottamiseen tarvitaan tällä hetkellä huomattavasti

vasteaika. Myös tilapäiset vastaukset on otettava huomioon, jos kyseisiä raportteja on tuotettava säännöllisesti.

- Turvallisuusrajoitukset.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Kasvatetaan tietoista ja teknologiasta jäsenvaltioille tulevaa lisäarvoa	Otetaan käyttöön ratkaisu, jossa on tarvittavat siirtymistä tukevat toimet Kaikki raportit luodaan tällä yhtenäisellä ratkaisulla Raportointipalvelu	Infrastruktuurin, raportoinnin ja tilastojen keskustietoarkisto käytössä. Eu-LISAn ydinsovellusten raportit tuotetaan automaattisesti. Kaikki raportit tuotetaan keskitetysti tai etäpalveluna eu-LISAn hallinnoimista järjestelmistä	Jäsenvaltioilla, komissiolla ja eu-LISAn johdolla ja eu-LISAn ryhmillä on entistä enemmän tietoa sovelluksen käytöstä ja toiminnasta helpon käyttöliittymän ansiosta. Tehokas ratkaisu uusien raportointiratkaisujen nopeaan kehittämiseen	Vaaditun hankkeen laajuuden, budjetin ja aikataulun noudattaminen. - Tässä ratkaisussa siirrettyjen nykyisten raporttien määrä. - Laadittujen raporttien määrä - Uusien raporttien täytäntöönpanon aika - Etävalmiuksien käyttö raporttien tuottamiseen	Hanke toteutetaan sovitussa laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa 100 prosenttia nykyisistä raporteista siirretty operaation voimaantumoon mennessä Vähintään viiden prosentin lisäys työkaluilla tuotettujen raporttien määrässä Uuden raportin laatimista koskeva vasteaika 1 päivän ja 2 kuukauden välillä raportin monimutkaisuuden mukaan Vähintään 60 prosenttia sidosryhmistä (jäsenvaltiot, Euroopan komissio, eu-LISA) koulutetaan	Hankkeen dokumentointi – raportit tapauskohtaisesta edistymisestä Rekisterit raporttien ja tilastojen keskustietoarkistosta	AMMU



Turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus

2.3.1.37. Yhteisen jaetun infrastruktuurin täytäntöönpanon vaihe 3 – ydintoimintajärjestelmien pääsynhallinta

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

Pääsynhallintaratkaisun kehittäminen ja toteuttaminen edellyttää kokonaisvaltaista etenemissuunnitelmaa, arkkitehtuuria ja teknologia-alustaa. Tässä hankkeessa kehitettäviä tärkeimpiä toiminnallisia osia ovat muun muassa seuraavat:

- Varuskone: se pystyy luomaan, muuttamaan ja poistamaan henkilökohtaisia tilejä ja käyttöoikeuksia hakemistoissa ja kaikissa teknologioissa (Unix-järjestelmät, Windows-järjestelmät jne.), joita ei ole liitetty hakemistoon.
- Tämän koneen avulla voidaan luoda uusia käyttöoikeuksia automaattisesti (esim. uusille liittyjille), mikä lyhentää aikaa, jota käyttökuntoon pääseminen edellyttää. Sen etuna on toisaalta myös se, että käyttöoikeudet voidaan kumota nopeasti ja tehokkaasti (esim. jos joku lähtee organisaatiosta).
- Salasanojen synkronointikone, jolla varmistetaan, että yhtä tiliä ja yhtä salasanaa voidaan käyttää kaikissa järjestelmissä riippumatta siitä, onko niitä liitetty hakemistoon vai ei.
- Työnkulkukone, jolla voidaan sisällyttää tarvittavat tunnistimet ennen teknistä toimeen ryhtymistä.
- Henkilöllisyyden tarkastuspalvelussa määritetään, minkälainen käyttöoikeus henkilölle on annettu, mihin aikaan ja mihin resurssiin.
- Tilien yhteensovittamisesta saa katsauksen siitä, mihin resurssiin henkilöllä on käyttöoikeus pääsynhallinnan näkökulmasta.
- Oikeuskoneessa tehdään katsaus eroon kohdealustoissa konfiguroitujen käyttöoikeuksien ja perustietoarkistossa määritettyjen käyttöoikeuksien välillä.
- Itsepalvelu: käyttäjät voivat itse pyytää toissijaisen kanavan (tavallisesti sähköpostin) kautta salasansa palauttamista (heidän tilinsä supistetaan tavallisesti siihen, mihin heillä on hallinnointioikeus) ja pääsyä resurssiin (edellyttää hyväksymistä).

- Hallinnon delegointi: kolmas osapuoli voi hallinnoida omaa kohdealuettaan etukäteen määritettyjen sääntöjen perusteella (kohdealueiden kokonaisuus, käyttöoikeuksien kokonaisuus jne.).

Korkean tason hankkeiden seurannan osalta on määrä toteuttaa seuraavat toimenpiteet:

- yhteisen jaetun infrastruktuurin alihankkijalle toimitettavan työlausunnon ja eritelmän loppuun saattaminen
- tarjouksen hyväksyminen ja erityissopimuksen loppuun saattaminen (osana yhteistä jaettua infrastruktuuria koskevaa sopimusta)
- toiminnan, turvallisuuden, operatiivisten ja lakisääteisten vaatimusten määrittäminen pääsynhallintaa varten (henkilöllisyyden elinkaarihallinta, pääsynhallinta, hallinto jne.)
- puutearviointin tekeminen nykyisen pääsynhallinnan ympäristöstä ja valmiuksista
- tulevan arkkitehtuurin ja tuotevalikoiman määrittäminen
- pääsynhallinnan osien ja palvelujen (pääsyn hallinnointi, käyttäjien hallinnointi, tarkastus ja kirjautuminen) suunnittelu, rakentaminen ja käyttöönotto
- prosessin työnkulun toteuttaminen
- järjestelmä- ja käyttäjähyväksynnän testauksen tekeminen
- koulutuksen antaminen hallintovirkkamiehille ja käyttäjille.

LISÄARVO

- Parannetaan käyttöoikeuksien hallinnoinnin ja valvonnan tehokkuutta.
- Vähennetään käyttäjätilien hallinnointiin ja jakamiseen manuaalisesti tarvittavaa aikaa ja työtä.
- Lisätään käyttäjien käyttöoikeuksiin liittyvien toimenpiteiden näkyvyyttä turvallisuuden seurantaan ja tarkastusta varten.

SUURIMMAT HAASTEET

- Toimintatarpeiden on oltava ohjelman perustana ja teknologian kehittämisen syynä, ei päinvastoin.
- Pääsynhallinnan osien yhdistäminen nykyisiin teknologian osiin on monimutkaista.
- Pääsynhallintahankkeet voivat olla monimutkaisia, kertalähestymistapaa voi olla vaikea ohjata. Alusta alkaen on otettava huomioon "identiteettiräjähdykset" eli hallinnointia edellyttävien käyttäjäidentiteettien moninkertaistuminen.
- Ihmiset ymmärtävät eri tavoin, miten pääsynhallinta toimii, koska heillä on erilaisia tehtäviä toiminnassa tai aiempia kokemuksia teknologiasta. Siksi myös sen käyttöönottavasta ja -ajasta on monia eri näkemyksiä. Kun hankkeissa on ristiriitaisia näkemyksiä siitä, mitä pääsynhallintaan pitäisi kuulua, ne voivat nopeasti politisoitua, aiheuttaa erimielisyyksiä toimintaryhmissä ja teknisissä ryhmissä ja aiheuttaa niiden sisällä kiistoja ja pettymyksiä.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Vahvistetaan virastolle osoitettuihin järjestelmiin liittyviä tietoturvalmiuksia	Toteutetaan pääsynhallintapalvelu ydintoimintajärjestelmälle ja automaattisille työkuluille ITSM-kehityksen pääsynhallintaprosessissa teknologiastrategian mukaisesti	Toteutetaan pääsynhallintapalvelu, jolla automatisoidaan viraston käyttäjien pääsynhallinta ydintoimintajärjestelmään käyttämällä ITSM-kehityksen pääsynhallintaprosessin työkaluja	Käyttäjien hallinnointi paranee käyttäjätilien hallinnointia koskevien Euroopan komission tietoturvastandardeihin liittyvien vaatimusten mukaisesti	Käyttäjähäväksyntätien onnistunut loppuun saattaminen määritettyjen testitapausten mukaisesti	90 %	Käyttäjähäväksynnän testiraportti	SEC

2.3.1.38. Eurodac-järjestelmän turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskeva hanke

TÄRKEIMMÄT TOIMENPITEET TAI TEHTÄVÄT

- Valmistellaan hanke osallistujien kanssa.
- Toteutetaan hanke.
- Arvioidaan hankkeen tulokset ja raportoidaan niistä neuvoa-antaville ryhmille ja hallintoneuvostolle.

LISÄARVO

Riittävän tasoinen varmistus siitä, että eu-LISAn hallinnoimia laaja-alaisia tietojärjestelmiä varten käytössä olevat toiminnan jatkuvuutta ja turvallisuutta koskevat tarkastukset ovat tehokkaita ja toimivia.

SUURIMMAT HAASTEET

- Tukijoiden sitoutuminen ei ehkä pysy samana hankkeen koko elinkaaren ajan.
- Avainhenkilöstön käytettävyyden sekä eu-LISAn että EU:n jäsenvaltioiden vaatimuksia varten kaikissa hankkeen vaiheissa tarpeen mukaan (avainhenkilöstö ei ehkä ole käytettävissä, koska se on mukana muissa toimenpiteissä tai hankkeissa).
- Hankkeen toteuttamista koskevan erityisen verkkoalustan käytettävyyden.

- Hankkeen tekninen monimutkaisuus.

Strateginen tavoite	Toimen tavoite	Toiminnan tulokset	Toimen tuotos	Tulosindikaattorit	Tavoite	Tarkistuslähteet	Yksikkö
Vahvistetaan virastolle osoitettuihin järjestelmiin liittyviä tietoturvalmiuksia	Eu-LISAn hallinnoimien laaja-alaisten tietojärjestelmien toiminnan jatkuvuutta ja turvallisuutta testataan tarpeen mukaan	Määritetään puutteet käytössä olevissa prosesseissa, resursseissa ja menettelyissä ja annetaan suosituksia eu-LISAn hallinnoimien laaja-alaisten tietojärjestelmien toiminnan jatkuvuutta ja turvallisuutta koskevien nykyisten tasojen parantamiseksi	Virasto varmistaa, että käytössä olevat toiminnan jatkuvuutta ja turvallisuutta koskevat tarkastukset noudattavat riskinarvioinnin tuloksia, toiminnan jatkuvuutta ja katastrofielvytystä koskevia suunnitelmia ja turvallisuussuunnitelmia	Hankkeen päämäärät ja tavoitteet olisi saavutettava	Kaikki hankkeen päämäärät ja tavoitteet saavutetaan 100-prosenttisesti	Hankkeen väli- ja loppuraportti	SEC

2.3.2. Strategisen tavoitteen 2 alaan kuuluvat toimet

Ei sovelleta. Vuodelle 2019 ei ole suunniteltu strategiseen tavoitteeseen 2 kuuluvia operatiivisia hankkeita.

2.3.3. Strategisen tavoitteen 3 alaan kuuluvat toimet

Ei sovelleta. Vuodelle 2019 ei ole suunniteltu strategiseen tavoitteeseen 3 kuuluvia operatiivisia hankkeita.

2.3.4. Strategisen tavoitteen 4 alaan kuuluvat toimet

Ei sovelleta. Vuodelle 2019 ei ole suunniteltu strategiseen tavoitteeseen 4 kuuluvia operatiivisia hankkeita.

Liitteet

Liite I: Resurssien jakautuminen toiminnoittain 2019–2021¹¹²

Toimen tyyppi	Vuotuisen toimen nimi	Suorien kokoaikavastaavien tyyppi	Suorat kokoaikavastavat	Talousarvio ¹¹³ 2019 (euroa)	Ohjelma-asiakirjan viitenumero	Perustelu toimen talousarviolle	Talousarvio 2020 (euroa)	Talousarvio 2021 (euroa)	Alkamispäivä	Toteutuspäivä
Toimet edellyttävät uuden oikeusperustan hyväksymistä	Uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän vaihe 1 – päivitykset uudelleenlaadintaehdotusta kohti: haku ja tallennus luokissa 1,2,3, uudet biografiset/biometriset tiedot, kapasiteetin laajentaminen ja kasvontunnistustutkimus		pm ¹¹⁴	5 550 000	2.3.1.13	EU:lla on ollut vuonna 2015 useita vakavia haasteita oikeus- ja sisäasioiden alalla ja erityisesti turvapaikka-asioissa ja maahanmuutossa pakolaiskriisin vuoksi. Dublin-asetuksen ehdotetussa uudistuksessa esitettiin huomattavia muutoksia tapaan, jolla jäsenvaltio määrittää turvapaikkahakemuksen tutkimisesta vastaavan			1.1.2018	1.1.2022

¹¹² Tässä taulukossa esitetään hallinto- ja tukitoimet edellisiä osia yksityiskohtaisemmin, jotta tarvittavista resursseista saadaan parempi kuva. Esitetyt kokoaikavastaavien määrät tarkoittavat vain virastolla tällä hetkellä olevia kokoaikavastaavia. Tämän lisäksi käytetään lisäkokoaikavastaavia, jotka virasto saa, kun asiaankuuluva lainsäädäntö hyväksytään. Tämän vuoksi joissakin toiminnoissa ei ole lainkaan kokoaikavastaavia, mikä tarkoittaa, että niihin käytetään lisäkokoaikavastaavia.

¹¹³ Taulukossa on vain osaston 3 menot. Jos toimessa ei siis ole talousarviota, se tarkoittaa, että siinä käytetään vain henkilöresursseja eikä taloudellisia resursseja tai että taloudelliset resurssit ovat osastossa 2 tai että monivuotisissa hankkeissa maksusitoumusmäärärahat toteutetaan edellisinä vuosina.

¹¹⁴ p.m.

						<p>jäsenvaltion. Sen varmistamiseksi, että EU:lla on käytössään oikeat välineet näiden muutosten toteuttamiseksi, katsottiin, että Eurodac-järjestelmään on välttämätöntä tehdä tarkistuksia, joilla tuetaan Euroopan komission vuonna 2016 tekemää Dublin IV - ehdotusta.</p> <p>Uudelleenlaaditussa Eurodac-asetuksessa vastataan myös kysymyksiin siitä, pitäisikö Eurodac-tietokantaa laajentaa tai täydentää, jotta sillä voitaisiin täyttää muita tärkeitä maahanmuuttoon liittyviä tarpeita, esimerkiksi palauttamisen alalla.</p> <p>Komission ehdotuksessa esitettiin muutoksia Eurodac-keskusjärjestelmään, johon tallennetaan ja jossa vertaillaan entistä enemmän henkilötietoja (biografisia tietoja) ja enemmän biometrisiä tietoja (kasvokuvia ja sormenjälkiä) EU:n tasolla, jotta voidaan antaa enemmän tukea turvapaikka-asioissa ja jotta jäsenvaltioiden pakkopalautuksista vastaavat viranomaiset voivat jäljittää laittomia maahanmuuttajia ja</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>vahvistaa heidän henkilöidensä paremmin sekä varmistaa tehokas palauttaminen. Uudella ehdotuksella parannetaan huomattavasti laittomien maahantulijoiden ”näkyvyyttä” EU:ssa, koska siinä voidaan verrata mitä tahansa tietoja ja tallentaa sormenjälkitiedot kaikissa luokissa Eurodac-järjestelmissä.</p> <p>Sen lisäksi, että hankkeessa käsitellään Eurodac-keskusjärjestelmän muutoksia uuden oikeudellisenkehityksen noudattamiseksi, siinä myös puututaan järjestelmän kapasiteetin parantamiseen, joka on tarpeen uudesta käytöstä johtuvan kuorman lisääntymisen vuoksi.</p> <p>Talousarvio, jota tarvitaan edellisenä vuonna käynnistetyin uudelleenlaaditun Eurodac-hankkeen jatkamiseen (vuodelle 2019 osoitettu talousarvio perustuu vuotuisen talousarvioon, joka on jaettu säädösehdotuksessa).</p> <p>Uudelleenlaaditun ehdotuksen talousarviosäännökset ovat perustuneet eu-LISAn tekemään</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						vaikutustenarviointiin, joka toimitettiin komissiolle tiedoksi säädösehdotuksen laatimista varten. Talousarviossa on toiminnallisten muutosten kustannukset (ohjelmistopäivitykset ja konfiguraatiomuutokset) sekä sellaisen uuden infrastruktuurin lisääminen ja konfigurointi, jota tarvitaan järjestelmän oikean koon määrittämiseksi uutta käyttöä varten.				
Toimet edellyttävät uuden oikeusperustan hyväksymistä	Uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän vaihe 2.1 – passijäljennösten ja muiden henkilöllisyysasiakirjojen ottaminen mukaan Eurodac-järjestelmään		pm	pm	2.3.1.16	Dublin-asetuksen uudistuksessa otetaan käyttöön huomattavia muutoksia tapaan, jolla jäsenvaltio määrittää turvapaikkahakemuksen tutkimisesta vastaavan jäsenvaltion. Sen varmistamiseksi, että EU:lla on käytössään oikeat välineet näiden muutosten toteuttamiseksi, katsottiin, että Eurodac-asetukseen on välttämätöntä tehdä muutoksia Euroopan komission vuonna 2016 tekemän Dublin IV -ehdotuksen seurauksena. EU:lla on ollut vuonna 2015 useita vakavia haasteita oikeus- ja sisäasioiden alalla ja erityisesti turvapaikka-asioissa ja maahanmuutossa			1.1.2018	1.1.2022

						<p>pakolaiskriisin vuoksi. On esitetty kysymyksiä siitä, pitäisikö Eurodac-tietokantaa laajentaa tai täydentää, jotta sillä voitaisiin täyttää muita tärkeitä maahanmuuttoon liittyviä tarpeita, esimerkiksi palauttamisen alalla. Komission ehdotuksessa siis esitetään muutoksia Eurodac-keskusjärjestelmään, johon tallennetaan ja jossa vertaillaan entistä enemmän henkilötietoja (biografisia tietoja) ja enemmän biometrisiä tietoja (kasvokuvia ja sormenjälkiä) EU:n tasolla, jotta voidaan antaa enemmän tukea turvapaikka-asioissa ja jotta jäsenvaltioiden pakkopalautuksista vastaavat viranomaiset voivat vahvistaa laittomien maahantulijoiden henkilöllisyyden paremmin sekä varmistaa tehokas palauttaminen. Tämän lisäksi uudella ehdotuksella parannetaan huomattavasti laittomien maahantulijoiden ”näkyvyyttä” EU:ssa, koska siinä voidaan verrata mitä tahansa tietoja ja tallentaa sormenjälkitiedot kaikissa luokissa Eurodac-järjestelmissä.</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						<p>Jäsenvaltiot ehdottivat uudelleenlaaditusta Eurodac-ehdotuksesta parhaillaan käytävissä neuvotteluissa useita uusia kohtia. Niihin kuului muun muassa ajatus passien ja muiden henkilöllisyysasiakirjojen värijäljennösten tallentamisesta Eurodac-järjestelmään ja noutamisesta siitä. Eu-LISAa pyydettiin tekemään vaikutustenarviointi (liitetty tähän esimerkkitapaukseen), jotta käynnissä olevia neuvotteluja voitiin tukea ja päättää, otetaanko tämä kohta mukaan uudelleenlaadintaehdotukseen. On pantava merkille, että komission alkuperäisessä uudelleenlaadintaehdotuksessa, jossa oli tarvittavat talousarviosäännökset, ei otettu tätä kohtaa ja talousarviovaikutusta huomioon. Tämä hanke toteutetaan, jos passijäljennösten mukaan ottamisesta lopulta tulee osa uudelleenlaadittua Eurodac-asetusta (ja jos uudelleenlaadittu asetys hyväksytään). Eu-LISA on tehnyt</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						vaikutustenarvioinnin, jossa perustellaan yksityiskohtaisesti vaadittu (500 000 euron) talousarvio. Ulkopuoliseen tukeen tarvitaan lisäksi toiset 500 000 euroa.				
Toimet edellyttävät uuden oikeusperustan hyväksymistä	Uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän vaihe 2.2 – uudelleensijoitusten hallinnointi Eurodac-järjestelmässä		pm	pm	2.3.1.17	Talousarviosta ei tällä hetkellä ole arvioita. Arviot laaditaan osana kasvontunnistusta koskevaa tutkimusta, joka toteutetaan vuonna 2018 oikeudellisen kehyksen mukaisesti. On pantava merkille, että Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadintaehdotuksessa ei ole tämän vuoksi arvioita kasvontunnistusta koskevasta talousarviosta. Ulkopuolista tukea varten tarvitaan 0,5 kokoaikavastaavaa ratkaisuarkkitehtiä ja 0,5 kokoaikavastaavaa vanhempaa hankepäällikköä.			1.1.2018	1.1.2022
Toimet edellyttävät uuden oikeusperustan hyväksymistä	Uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän vaihe 2.3 – aakkosnumeeriset haut Eurodac-järjestelmässä		pm	pm	2.3.1.18	Talousarviosta ei tällä hetkellä ole arvioita. Arviot laaditaan osana kasvontunnistusta koskevaa tutkimusta, joka toteutetaan vuonna 2018 oikeudellisen kehyksen mukaisesti. On pantava merkille, että Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadintaehdotuksessa ei ole tämän vuoksi			1.1.2018	1.1.2022

						arvioita kasvontunnistusta koskevasta talousarviosta. Ulkopuolista tukea varten tarvitaan 0,5 kokoaikavastaavaa ratkaisuarkkitehtiä ja 0,5 kokoaikavastaavaa vanhempaa hankepäällikköä.				
Toimet edellyttävät uuden oikeusperustan hyväksymistä	Uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän vaihe 3 – kasvontunnistuksen toteuttaminen Eurodac-järjestelmässä (tuloksia koskevan tutkimuksen perusteella)		pm	pm	2.3.1.19	Talousarviosta ei tällä hetkellä ole arvioita. Arviot laaditaan osana kasvontunnistusta koskevaa tutkimusta, joka toteutetaan vuonna 2018 oikeudellisen kehityksen mukaisesti. On pantava merkille, että Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadintaehdotuksessa ei ole tämän vuoksi arvioita kasvontunnistusta koskevasta talousarviosta. Ulkopuolista tukea varten tarvitaan 0,5 kokoaikavastaavaa ratkaisuarkkitehtiä ja 0,5 kokoaikavastaavaa vanhempaa hankepäällikköä.			1.1.2019	1.7.2021
Toimet edellyttävät uuden oikeusperustan hyväksymistä	Automaattinen Dublin-järjestelmä	Hallintovirkailija, sovellukset Sovellusjohtaja/jaostonpäällikkö IT-asiantuntija	0,70	135 000	2.3.1.32	Uuden järjestelmän täytäntöönpanoa varten arvioitu talousarvio perustuu eu-LISAn tekemään alustavaan arviointiin, ja se on liitetty säädösehdotukseen. Alustava talousarvio on vain vuodelle 2019, ja se perustuu	735 000	735 000	1.9.2017	31.12.2019

						talousarvion vuotuisen jakoon säädösehdotuksessa				
Toimet edellyttävät uuden oikeusperustan hyväksymistä	DubliNet-järjestelmän ylläpito	IT-asiantuntija Hallintovirkailija, sovellukset Sovellusjohtaja/jaostonpäällikkö Testausinsinööri	0,20	50 000	2.2.1.4	Talousarviollla katetaan korjaava ylläpito ja tuen antaminen jäsenvaltioille sekä kiireelliset tekniset/operatiiviset muutokset	50 000	50 000	1.1.2019	31.12.2019
Toimet edellyttävät uuden oikeusperustan hyväksymistä	Viestintäinfrastruktuurisopimusten säännöllinen operatiivinen hallinnointi (talousarvion toteuttaminen, hankinnat, uudistamiset ja sopimuksen hallinnointi)		pm	19 221 000	2.2.1.12	Ei sovelleta				
Toimet edellyttävät uuden oikeusperustan hyväksymistä	VIS- ja SIS II -järjestelmien viestintäinfrastruktuurin talousarvion toteuttamiseen, hankintaan, uusimiseen ja sopimusasioihin liittyvien toimien siirtäminen	Verkkovastaava	0,39	pm	2.3.1.30	Ei sovelleta				
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Teknisten raporttien ja yhdistelmätilastojen laadinta	Raportoinnin ja tilastoinnin hallintovirkamies	0,90		2.1.1	Ei sovelleta			1.1.2019	31.12.2019
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Vuotuisen tietosuojatutkimuksen tekeminen	Tietosuojavastaava	0,05		2.1.4	Ei sovelleta			1.4.2019	30.9.2019
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Tietosuojavalistuksen lisääminen	Tietosuojavastaava	0,35		2.1.4	Ei sovelleta			1.1.2019	31.12.2019
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Vuoden 2018 vuotuisen työraportin laatiminen ja tietosuojavaatimusten noudattamisen välitilanteesta raportoiminen hallintoneuvostolle	Tietosuojavastaava	0,40		2.1.4	Ei sovelleta			1.1.2019	15.2.2019
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Asetuksen 45/2001 kumoavan uuden asetuksen saattaminen osaksi kansallista lainsäädäntöä	Tietosuojavastaava	0,05		2.1.4	Ei sovelleta			1.6.2018	30.9.2019
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Osallistuminen tarkkailijana Schengen-järjestelmän arviointiin SIS/SIRENE-järjestelmän ja yhteisen viisumipolitiikan aloilla ja SIS II- ja VIS-järjestelmän entistä paremman käytön varmistaminen jäsenvaltioissa	Toimintalinjoista vastaava virkailija	0,10	50 000	2.1.1	Eu-LISAn työntekijöiden osallistuminen Schengen-järjestelmän arviointitehtäviin SIS/SIRENE-järjestelmän ja yhteisen viisumipolitiikan aloilla	55 000	55 000	1.1.2019	31.12.2019

Hallinnolliset menot ja tukimenot	Organisaation ohjelmien parantaminen	IT-infrastruktuurivastaava Yritysarkkitehtuurivastaava/jaost onpäällikkö	1,00		2.1.5	Ei sovelleta			3.1.2019	23.12.2019
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Organisaation verkkoarkkitehtuurin ylläpito ja kehittäminen	Hallintoavustaja	1,00		2.1.5	Ei sovelleta			3.1.2019	15.12.2019
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Hallintajärjestelmän ja tallennusarkkitehtuurin ylläpito ja kehittäminen	IT-infrastruktuurivastaava IT-avustaja	1,50		2.1.5	Ei sovelleta			3.1.2019	23.12.2019
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Viraston pitkän aikavälin arkistojen säilyttämisstrategia	Asiakirjahallinnon avustaja	1,00		2.1.5	Ei sovelleta			3.1.2019	23.12.2019
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Verkkosivuston ylläpito ja kehittäminen	IT-avustaja	0,20		2.1.5	Ei sovelleta			1.2.2019	1.4.2019
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Toimitiloja koskevat operaatiot Tallinnan uuden päätoimipaikan täysimittaisen ja tehokkaan käytön takaamiseksi	Tiloista vastaava virkailija	0,80		2.1.5	Ei sovelleta			3.1.2019	23.12.2019
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Logistiikka- ja toimituspalvelujen toteuttaminen uudessa päätoimipaikassa	Rakennus- ja infrastruktuuriavustaja	0,00		2.1.5	Ei sovelleta			3.1.2019	23.12.2019
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Tehtävävalikoima ja sisäisen tehtäväoppaan laatiminen	Hallintoavustaja	0,05	37 000	2.1.5	Tehokkaan IT-tuen virtaa koskeva tehtäväopas ja siihen liittyvät menettelyt	37 000	37 000	3.1.2019	23.12.2019
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Eu-LISAn sähköisten oppimisympäristöjen kehittäminen	Yritysarkkitehtuurivastaava/jaost onpäällikkö	0,10		2.1.5	Ei sovelleta			3.1.2019	23.12.2019
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Yritysarkkitehtuurin kehittäminen edelleen	Yritysarkkitehtuurivastaava/jaost onpäällikkö	0,20		2.1.5	Ei sovelleta			16.2.2019	23.12.2019
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Henkilöstöhallinnon IT-työkalujen kehittäminen ja täytäntöönpano	Henkilöstöosasto Henkilöstöavustaja Henkilöstöosaston hallintoavustaja	1,00		2.1.3	Ei sovelleta			1.1.2019	31.12.2019
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Henkilöresurssien optimointi ja vakaa hallinnointi organisaatorakenteen, prosessien ja käytäntöjen kannalta asiaankuuluvien sääntöjen ja päätösten mukaisesti	Henkilöstöosaston hallintoavustaja Henkilöstöavustaja Henkilöstöavustaja/rekrytointiavustaja Henkilöstövirikailija Koulutus- ja kehitysvirikailija Henkilöstökehitysvirikailija	4,15		2.1.3	Ei sovelleta			1.1.2019	31.12.2019

eu-LISA JULKINEN

184 – EU-LISA OHJELMA-ASIAKIRJA 2019–2021

Hallinnolliset menot ja tukimenot	Operaatioihin liittyvä eu-LISAn henkilöstön koulutus (henkilöstön tekninen koulutus)	Koulutus- ja kehitysvirkailija	0,50		2.1.3	Ei sovelleta			1.1.2019	31.12.2019
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Toimintoperusteisen johtamismallin täytäntöönpano	Talousarviovastaava/jaostonpäällikkö Rahoitusavustaja	1,00		2.1.2	Ei sovelleta			1.1.2017	31.12.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Hankinta- ja ostosuunnitelman toteutus	Hankintavastaava/jaostonpäällikkö Toimihenkilö, hankinnat	4,90		2.1.2	Ei sovelleta			1.1.2019	31.12.2019
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Varainhoitoon ja hankintoihin liittyvät sisäiset valvonnat, menettelyt ja tarkastukset	Talousarviovastaava/jaostonpäällikkö Hankintavastaava/jaostonpäällikkö	0,40		2.1.2	Ei sovelleta			1.1.2019	31.12.2019
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Talousarvioon, hankintoihin ja varainhoitoon liittyvien palveluiden toimittaminen ajallaan	Omaisuudenhoidon avustava rahoitusvastaava Talousarviovastaava/jaostonpäällikkö Rahoitusavustaja/palkanmaksu Rahoitusavustaja	8,15		2.1.2	Ei sovelleta			1.1.2019	31.12.2019
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Operatiivisten toimitilojen laajentaminen nykyisten ja tulevien hankkeiden ylläpitämiseksi	Rakennus- ja infrastruktuurivirkailija	0,70	pm ¹¹⁵	2.1.5	Ei sovelleta			1.5.2017	1.10.2021
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Kaikkien laitteiden ja omaisuuden ylläpitotoimet operatiivisessa toimipaikassa	Rakennus- ja infrastruktuurivirkailija	1,00		2.1.5	Ei sovelleta			1.1.2019	1.1.2019
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Eu-LISAn sisäisen viestinnän toimintasuunnitelman täytäntöönpano	Viestintä- ja tiedotusvastaava/jaostonpäällikkö	0,30		2.1.1	Ei sovelleta			1.1.2019	31.12.2019
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Ulkoisen viestintä- ja tiedotussuunnitelman täytäntöönpano	Viestintä- ja tiedotusavustaja Viestintä- ja tiedotusvastaava/jaostonpäällikkö	1,50		2.1.1	Ei sovelleta			1.1.2019	31.12.2019

¹¹⁵ Eu-LISAn arvioiden mukaan tämän rakennushankkeen taloudelliset resurssit ovat 2 500 000 euroa vuodelle 2019, 4 250 000 vuodelle 2020, 6 750 000 vuodelle 2021 ja 10 750 000 euroa vuodelle 2022.

Hallinnolliset menot ja tukimenot	Suunnittelu ja raportointi	Strategiasuunnittelusta vastaava virkailija	0,90		2.1.1	Ei sovelleta			1.1.2019	31.12.2019
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Organisaation laajuisten tieto- ja hallintajärjestelmän kehittämisen käynnistäminen ja siihen osallistuminen	Hyvästä hallinnosta ja riskinhallinnasta vastaava virkailija / jaostonpäällikkö	0,20		2.1.1	Ei sovelleta			1.1.2019	31.12.2020
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Hallintoa ja vaatimustenmukaisuuden hallinnointia koskevien valmiuksien tarjoaminen	Hallinnosta ja riskinhallinnasta vastaava virkailija / jaoston päällikkö	0,70		2.1.1	Ei sovelleta			1.1.2019	31.12.2019
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Oikeudellisen neuvonnan antaminen eu-LISAlle	Oikeusasioista vastaava virkailija	0,90		2.1.5	Ei sovelleta			1.1.2019	31.12.2019
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Hallintoneuvostolle annettava oikea-aikainen hallinnollinen tuki	Hallintoneuvoston avustaja Hallintoneuvoston virkailija	0,75		2.1.1	Ei sovelleta			1.1.2019	31.12.2019
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Vuosittaisen sisäisen tarkastussuunnitelman täytäntöönpano	Sisäinen tarkastaja	0,85	133 000	2.1.7	Kolme IT-tarkastusta	133 000	133 000	6.1.2019	20.12.2019
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Viraston kirjanpito	Tilinpitäjä	0,85		2.1.2	Ei sovelleta			1.1.2019	31.12.2019
Hallinnolliset menot ja tukimenot	Sidosryhmien osallistuminen ja menettelytapojen koordinointi	Toimintalinjoista vastaava kansallinen asiantuntija Toimintalinjoista vastaava virkailija / jaostonpäällikkö Toimintalinjoista vastaava virkailija Yhteyshenkilö	4,25		2.1.1	Ei sovelleta			1.1.2019	31.12.2019
Rajanylitystietojärjestelmä	Rajanylitystietojärjestelmän toteuttaminen	Hankepäällikkö IT-arkkitehti Testijohtaja Hallintovirkailija, sovellukset	9,00	144 326 000	2.3.1.33	Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2017/2226, annettu 30 päivänä marraskuuta 2017, rajanylitystietojärjestelmän (EES) perustamisesta jäsenvaltioiden ulkorajat ylittävien kolmansien maiden kansalaisten maahantuloa, maastalähtöä ja pääsyn epäämistä koskevien tietojen rekisteröimiseksi ja edellytysten määrittämisestä pääsulle	21 606 000	42 800 000	1.11.2017	1.7.2021

eu-LISA JULKINEN

186 – EU-LISA OHJELMA-ASIAKIRJA 2019–2021

						EES:n tietoihin lainvalvontatarkoituksissa sekä Schengenin sopimuksen soveltamisesta tehdyn yleissopimuksen ja asetusten (EY) N:o 767/2008 ja (EU) N:o 1077/2011 muuttamisesta.				
ETIAS	EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) toteuttaminen	Asiakassuhteista vastaava virkailija Sovellusjohtaja/jaostonpäällikkö Testijohtaja / TST-tiimin koordinaattori / jaostonpäällikkö Teknisten versioiden koordinaattori / jaostonpäällikkö Hankepäällikkö IT-asiantuntija Laadunvarmistus Testausinsinööri Hanketuki Sopimuspäällikkö Hallintovirkailija, sovellukset	0,95	11 023 000	2.3.1.34	Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukset (EU) 2018/1240, annettu 12 päivänä syyskuuta 2018, Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) perustamisesta ja asetusten (EU) N:o 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 ja (EU) 2017/2226 muuttamisesta.	55 800 000	18 554 000	9.10.2018	31.12.2022
ECRIS	ECRIS-TCN-järjestelmän toteuttaminen (riippuu siitä koskevan oikeusperustan hyväksymisestä)	Hankepäällikkö Järjestelmäinsinööri Sovellusasiantuntija (2) Ohjelmiston laadusta vastaava insinööri	0,00	3 766 000	2.3.1.35	Ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi niiden jäsenvaltioiden määrittämistä koskevan keskitetyn järjestelmän perustamisesta, joilla on kolmansien maiden kansalaisten ja kansalaisuudettomien henkilöiden rikostuomioita koskevia tietoja, eurooppalaisen rikosrekisteritietojärjestelmän (ECRIS-TCN-järjestelmä) täydentämiseksi ja	3 766 000	3 776 000	1.9.2018	31.12.2021 (riippuu oikeusperustan hyväksymisestä)

						tukemiseksi ja asetuksen (EU) N:o 1077/2011 muuttamisesta, 29.6.2017.				
Eurodac-järjestelmän kehittäminen	Eurodac-järjestelmän viestintämallin muuttaminen verkkopalveluiksi	Hallintovirkailija, sovellukset Sovellusjohtaja/jaostonpäällikkö IT-asiantuntija Testausinsinööri	0,50	1 325 000	2.3.1.20	Nykyinen (sähköpostiin perustuva) Eurodac-järjestelmän viestintämalli suunniteltiin vuonna 2003 käyttöön otetun Eurodac-järjestelmän alkuperäisen arkkitehtuurin osana. Tämä viestintämalli on osoittautunut vuosien saatossa luotettavaksi, mutta nyt sen katsotaan olevan teknisesti vanhentunutta. Eu-LISA ja jäsenvaltiot ovat siksi harkinneet vuodesta 2015 lähtien mahdollisuutta siirtä ajankäyttöön (verkkopalveluihin perustuvaan) käyttöliittymäratkaisuun. Vuoden 2015 maahanmuuttokriisi siirsi kuitenkin painopisteitä, ja eu-LISA keskittyi Eurodac-järjestelmän kapasiteetin lisäämiseen ja operatiivisiin hätätilanteisiin. Euroopan komission vuonna 2016 tekemässä Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadintaehdotuksessa ja käynnissä olevissa neuvotteluissa esitetään Eurodac-järjestelmän soveltamisalan laajentamista. Muiden			1.1.2018	31.12.2019

						<p>tulevien muutosten ohella harkitaan aakkosnumeeristen hakujen käyttöön ottoa Eurodac-järjestelmässä. Nykyinen viestintämekanismi ei enää uusissa olosuhteissa pysty tukemaan tehokkaasti Eurodac-järjestelmän tarpeita.</p> <p>Tämä muutos mahdollistaa myös tulevat yhteentoimivuutta koskevat toimet. Viestintämallin muuttamiseen tarvittava talousarvio vuonna 2016 uuden Eurodac-järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevan suunnitelman osana tehtyjen alustavien arvioiden mukaisesti. Näihin talousarviota koskeviin arvioihin kuuluu ohjelmisto-/konfiguraatiomuutoksia ja niihin liittyviä palveluja viestintämekanismien muuttamista varten sekä muutoksia frontend-infrastruktuuriin/palvelimiin, joilla käsitellään viestintää jäsenvaltioiden kanssa.</p> <p>Myös päivityksiä turvallisuusmalliin ja tarkastuksiin harkitaan.</p>				
Eurodac-järjestelmän kehittäminen	Vaikutustenarviointi Eurodac-järjestelmän 1) aktiivi/aktiivikonfiguroinnin, 2) raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston ja 3)	Sovellusjohtaja/jaostonpäällikkö Hankepäällikkö	0,30	250 000	2.3.1.25	Talousarvio on arvioitu edellisinä vuosina toteutettujen samanlaisten toimien perusteella			4.2.2019	31.10.2019

	yhteisen jaetun infrastruktuurin toteuttamisesta									
Eurodac-järjestelmän ylläpito	Eurodac-järjestelmän ylläpito	Sovellusjohtaja/jaostonpäällikkö IT-asiantuntija Hallintovirkailija, sovellukset	1,00	1 500 000	2.2.1.2	Vuotuinen operatiivinen talousarvio suunniteltu uuden Eurodac-järjestelmän toimintakunnossa pitämisen puitteissa, jotta voidaan toteuttaa korjaava ja muokkaava ylläpito (Eurodac-järjestelmän alihankkijan perustaman paikallisen neuvontapalvelun kanssa) ja kiireelliset tekniset/operatiiviset hätämuutokset.	2 500 000	2 500 000	1.1.2019	31.12.2019
Yleiset turvallisuustoiminnot	Turvallisuuden ja jatkuvuuden hallinnan jatkuvuutta/katastrofielvytystä/valmiussuunnitelmaa koskevien vastausosien käyttö, suunnittelu ja kehittäminen	Turvallisuusvastaava Toiminnanjatkuvuusvastaava Turvallisuusvastaava / ryhmän johtaja	1,00		2.1.6	Ei sovelleta			1.1.2019	31.12.2019
Yleiset turvallisuustoiminnot	Turvallisuuden ja jatkuvuuden hallinnan turvatekijöiden käyttäminen, suunnittelu ja kehittäminen	Turvallisuuspolitiikan vanhempi asiantuntija Turvallisuusvastaava Turvallisuusvastaava / ryhmän johtaja	1,90		2.1.6	Ei sovelleta			1.1.2019	31.12.2019
Yleiset turvallisuustoiminnot	Eu-LISAn Strasbourgin toimipaikan fyysisen turvallisuuden parantaminen	Turvallisuusvastaava / ryhmän johtaja Turvallisuusvastaava	0,40		2.1.6	Ei sovelleta			1.1.2019	31.12.2019
Yleiset turvallisuustoiminnot	Eu-LISAn Tallinnan uuden päätoimipaikan fyysisen turvallisuuden parantaminen	Turvallisuusvastaava / ryhmän johtaja Turvallisuuspolitiikan vanhempi asiantuntija	0,40		2.1.6	Ei sovelleta			1.1.2019	31.12.2019
Ydinjärjestelmiin suoraan liittyvät kokoukset ja virkamatkat	Oikea-aikainen hallinnollinen tuki neuvoo-antaville ryhmille	Hallintoneuvoston virkailija Hallintoneuvoston avustaja	1,10	240 000	2.1.1	Määrärahoja tarvitaan varmistamaan neuvoo-antavien ryhmien EAG/SAG/VAG neljän lakisäteisen kokouksen järjestäminen sekä	240 000	240 000	1.1.2019	31.12.2019

eu-LISA JULKINEN

190 – EU-LISA OHJELMA-ASIAKIRJA 2019–2021

						rajanlitystietojärjestelmän neuvoa-antavan ryhmän 12 kokouksen järjestäminen				
Muut ydintoimintajärjestelmien tai verkostoon liittyvät toiminnot	Ympäri vuorokautinen tason 1 tuki järjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille – eu-LISAn neuvontapalvelu	Tukikeskuksen neuvoja Palvelupäällikkö	17,00		2.2.1.1	Ei sovelleta			1.1.2019	31.12.2019
Muut ydintoimintajärjestelmien tai verkostoon liittyvät toiminnot	Ympäri vuorokautinen tason 2 tuki ydintoimintajärjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille	Hallintovirkailija, sovellukset	5,50		2.2.1.2	Ei sovelleta			1.1.2019	31.12.2019
Muut ydintoimintajärjestelmien tai verkostoon liittyvät toiminnot	Yhtenäisen verkon testivaiheen toteuttaminen (jatkoa vuodelta 2018)	Verkkovastaava	0,55		2.3.1.28	Ei sovelleta			3.7.2017	28.6.2019
Muut ydintoimintajärjestelmien tai verkostoon liittyvät toiminnot	Yhteisen jaetun infrastruktuurin toisen vaiheen täytäntöönpanon ylläpito, myös tietokeskusten uudelleenorganisointi	Verkkovastaava Järjestelmä vastaava Tietokeskuksen hallinnoija	1,80	5 460 000	2.3.1.1	Eu-LISAn tehtävänä on käyttää ydintoimintajärjestelmiä, ja lisäksi se on tehtävä se tehokkaasti ja kustannustehokkaasti. Tämän osalta yhteinen jaettu infrastruktuuri otettiin käyttöön jo vuonna 2017 (ja vuonna 2018 oli sen täytäntöönpanon toinen vaihe), ja sitä on pidettävä asianmukaisesti yllä. Sen vuoksi myös tietokeskukset on järjestettävä asianmukaisesti uudelleen. Suurin osa talousarviosta käytetään rahoittamaan yhteisen jaetun infrastruktuurin asianmukaista ylläpitoa. Tosiasiallisiin kustannuksiin kuuluvat kahden	5 000 000	5 000 000	3.1.2017	31.12.2019

						tietokeskuksen ylläpitotoimet ja uudelleenjärjestäminen (myös Orange- ja SFR-varastojen erillinen uudelleenjärjestäminen).				
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	Yhteisen jaetun infrastruktuurin toisen vaiheen täytäntöönpano	Verkkovastaava Järjestelmä vastaava	1,50	3 000 000	2.3.1.2	Eu-LISAn tehtävänä on käyttää toimeksiantoonsa kuuluvia ydintoimintajärjestelmiä, ja lisäksi se on tehtävä se tehokkaasti ja kustannustehokkaasti. Tällä hetkellä ydintoimintajärjestelmiä käytetään erikseen, mikä tarkoittaa, että tekniset palvelut ovat järjestelmissä päällekkäisiä. Tämän vuoksi on pantava täysimääräisesti täytäntöön yhteisen jaetun infrastruktuurin kerros, jossa on lisäksi toteutettu yhteiset jaetut palvelut. Näin eu-LISA pystyy vähentämään huomattavasti asiaankuuluvia omistajuuden kokonaiskustannuksia. Määrärahoja käytetään rahoittamaan asianmukainen yhteisen jaetun infrastruktuurin toteuttaminen. Todellisiin kustannuksiin kuuluu niiden jäljellä olevien yhteisten jaettujen palvelujen toteuttaminen, joita ei ole pantu täytäntöön edellisinä	400 000		3.1.2017	31.12.2019

						vuosina talousarviorajoitusten vuoksi				
Muut ydintoimintajärjeste lmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	Eu-LISAn ITSM-kehiksen ylläpito ja kehittäminen	Prosessipäällikkö	0,30	100 000	2.2.2.1	Ulkopuolisia resursseja tarvitaan avustamaan eu- LISAn asiantuntijoita prosessien vuotuisen uudelleentarkastelun yleistä järjestämistä. Suunniteltu talousarvio on suunniteltujen suhdeprosessien määrittämistä ja toteuttamista varten, eli liikesuhteiden hallinnointia, kysynnän hallintaa ja toimittajien/hankkijoiden hallintaa koskevia prosesseja varten (mukaan lukien ulkopuoliset resurssit prosessien alkukäynnistystä varten) sekä määräaikaiseen arviointiin ja raportointiin yhteistä jaettava infrastruktuuria koskevien prosessien avulla sekä prosessin yhdistämiseen edelleen (mahdolliset työkalujen parantamiset, uudet työkalut jne.).	100 000	100 000	1.1.2019	31.12.2019
Muut ydintoimintajärjeste lmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	Eurodac-verkon kaistanleveyden parantaminen	Testausinsinööri	0,10	pm	2.3.1.27	Tarvittavaa talousarviota ei voida arvioida. Vaikutustenenarviointi (tutkimus) on tehtävä, kun uudelleenlaadintaehdotus on hyväksytty, koska neuvoteltavana on edelleen monia kohtia, jotka voisivat vaikuttaa vakavasti			1.1.2019	31.12.2019

						kaistanleveystarpeisiin (passijäljennösten ottaminen mukaan, aakkosnumeeriset haut, uudelleensijoitukset jne.). Eu-LISA voi laatia pätevät arviot vasta, kun säädösehdotus on hyväksytty (tai vähintään on oltava varmaa tietoa siitä, mitkä tällä hetkellä käsiteltävänä olevat muutokset otetaan lopullisesti mukaan ehdotukseen).				
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	Omaisuuksien hallinnon yhdistäminen konfiguroinnin hallintaan	Tukikeskuksen neuvoja Verkkovastaava Järjestelmävastaava Prosessijohtaja/jaostonpäällikkö	0,61	400 000	2.3.1.3	Virasto seuraa IT-palvelujen osia IT-omaisuuden hallinnon avulla sekä suojaa kyseisten IT-palvelujen eheyttä konfiguroinnin hallinnolla. Niiden molempien tekeminen edellyttää prosessien tasapainoista toimimista. Konfiguroinnin hallinta on prosessi, jossa huolehditaan palvelujen eheydestä, ja se kattaa myös jotkin omaisuuden hallinnon koskevat kohdat. Omaisuuksien elinkaarissa on kaksi alaproessia – käyttöönotto ja sen jälkeen käyttö ja optimointi. Nämä prosessit edellyttävät konfiguroinnin hallinnon. Tietotekninen osa (esimerkiksi palvelin) on			2.1.2019	31.12.2021

						<p>omaisuutta mutta myös konfiguroinnin kohde. Siksi sitä on hallinnoitava sekä omaisuuden hallinnoinnissa että konfiguroinnin hallinnoinnissa. Omaisuuden hallinnointi on konfiguroinnin hallinnointia pidempi prosessi. Omaisuuden hallinnointiin kuuluu suunnittelu, hankinta, omaisuuden vastaanottaminen, omaisuuden käyttöönotto, ja sen jälkeen omaisuuden käyttö ja optimointi siihen asti, että omaisuus lopulta poistetaan käytöstä ja hävitetään. Konfiguroinnissa puolestaan käsitellään enemmän konfiguroinnin kohteen käyttöä ja hallinnointia. Konfiguroinnin kohde / omaisuuden kohde on määritettävä ja rekisteröitävä ja sitä on hallinnoitava, valvottava ja tarkastettava ja se on todennettava. Näissä kahdessa prosessissa on monia käyttöliittymiä, ja niitä on käytettävä yhdenmukaisesti. Määrärahoja tarvitaan vaadittujen käyttöoikeuksien hankkimiseen, täytäntöönpanoon ja ylläpitoon sekä ulkopuoliseen tukeen, jolla</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						varmistetaan kahden prosessin asianmukainen yhdistäminen				
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	Pitkälle kehitetyn verkkotilastoinnin käyttöönotto (jatkoa vuodelta 2018)	Verkkovastaava	0,40		2.3.1.29	Ei sovelleta			1.5.2017	30.4.2019
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	Varatietokeskuksen ja operatiivisen varatoimipaikan käyttö, hallinnointi ja ylläpito St Johann im Pongauissa, Itävalta	Järjestelmävastaava	0,50	1 050 000	2.2.1.10	Jotta voidaan varmistaa ydintoimintajärjestelmien ja tarvittaessa taustalla olevan infrastruktuurin tason 1 keskeytyksetön ja laadukas ympärivuorokautinen toiminta/hallinnointi, tätä toimea tarvitaan, jotta varatietokeskuksella pystytään kattamaan ydintoimintajärjestelmien tietojärjestelmäinfrastruktuurin päivittäinen toiminta keskeytyksittä ympärivuorokautisesti, mukaan lukien operatiivinen hallinnointi, uusien tuotteiden julkaiseminen ja muutoksenhallinta, tapahtumien ja ongelmien hallinta ja ratkaisu, ylläpitotoimenpiteet ja hankkeiden toteuttaminen. Tällä hetkellä on odotettavissa, että tietokeskuksen tila lisääntyy huomattavasti kahtena tulevana vuotena eu-LISAssa toteutettavien uusien hankkeiden vuoksi. Tämä on merkittävä lisäys sekä	1 050 000	1 050 000	1.1.2019	31.12.2019

						tarvittavassa pinta-alassa että laitteiden energiakustannuksissa. Tällä hetkellä kaikki tietokeskuksen tila on käytetty.				
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	Järjestelmien viestintäinfrastruktuuriin ja siihen liittyvien viestintäjärjestelmien operatiivinen hallinnointi	Verkkovastaava	4,00	500 000	2.2.1.11	Määrärahoja tarvitaan sen varmistamiseen, että viestintäinfrastruktuuri ja siihen liittyvät viestintäjärjestelmät tarjoavat välttämättömän palvelun ydintoimintajärjestelmille ja jäsenvaltioille	500 000	500 000	1.1.2019	31.12.2019
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	Operatiivinen hallinnointi / järjestelmän päivittäiset hallinnointitoimet	Järjestelmävastaava	3,00	pm	2.2.1.9	Ei sovelleta			1.1.2019	31.12.2019
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	Yksittäinen yhdennetty valvontaratkaisu – jatkoa vuodelta 2018	Toimihenkilö, verkkotoiminta Tukikeskuksen neuvoja Tietokeskuksen hallinnoija Verkkovastaava Prosessi johtaja/jaostonpäällikkö Palvelupäällikkö Järjestelmävastaava	1,00	400 000	2.3.1.4	Yhä useammat valvonta- ja tarkastuslaitteet ovat työpisteissä päällekkäisiä, eikä operaattori pysty enää valvomaan niitä. Sen vuoksi operaattorilla ei ole kokonaiskäsitystä eikä tärkeitä kuulutuksia havaita. Tällä hetkellä eu-LISAn neuvontapalvelu valvoo ja käyttää kolmea tärkeää IT-järjestelmää ja niiden alajärjestelmiä, jotka kaikki on turvallisuussyistä erotettu toisistaan. Eu-LISAn neuvontapalvelulla on käytettävänänsä yhteensä viisi erilaista ympäristöä. Tällä hetkellä kaikkia			1.1.2018	20.12.2019

						<p>tuettuja järjestelmiä ei ole mahdollista käyttää yhdestä työasemasta. Siksi neuvontapalvelun operaattorin on nyt käytettävä noin kahdeksaa eri työasemaa yhtä aikaa, mikä tarkoittaa kahdeksaa näppäimistöä ja kahdeksaa hiirtä vuoroa kohti. Kaikissa järjestelmissä ja alajärjestelmissä käytetään lisäksi järjestelmien valvomiseksi erilaisia ohjelmistoja, jotka tulevat eri alihankkijoilta, koska puitesopimukset ja toimintakunnossa pitämistä koskevat sopimukset ovat erilaisia ja ne vaihtuvat. Tämänhetkinen tilanne ei ole nytkään tyydyttävä, koska se on operaattoreille sangen epäselvä ja hämmentävä. Eu-LISAn tehtäviin lisätään lähitulevaisuudessa uusia hankkeita ja toimeksiantoja, jotka edellyttävät tiivistä ympärivuorokautista valvontaa. Tämä pahentaa operaattoreiden epäselvää ja hämmentävää tilannetta, koska on lisättävä uusia näyttöjä ja työasemia. Kriisi-/häiriötilanteessa tai kun vain tarvittaisiin päivittäisiä tilastoja, eu-LISAn neuvontapalvelu ei</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						pysty nykyisessä kokoonpanossa tuottamaan reaaliaikaisesti pyydettyä ohjelmaa tai ympäristöä kokoukseen tai tilannehuoneeseen. Nykyisessä kokoonpanossa eu-LISA ei siis pysty takaamaan kriittisimpiä ja oikeita tietoja oikeaan aikaan. Tämä on ratkaisevan tärkeää ympärivuorokautiselle toiminnalle sekä eu-LISAn käyttämille laaja-alaisille tietojärjestelmille. Määrärahoja on määrää käyttää verkon parantamiseen ja uusiin laitteistoihin.				
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	VIS-järjestelmän TESTA-ng-verkon toisen salauskerroksen toteuttaminen	Toimihenkilö, verkkotoiminta	1,50		2.3.1.31	Ei sovelleta			1.9.2016	30.9.2019
Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot	Yhtenäinen suuralueverkko – tutkimus ja suunnittelu	Verkkovastaava Toimihenkilö, verkkotoiminta	1,90	2 000 000	2.3.1.27 2.3.1.26	Hankkeessa pitäisi käsitellä seuraavia odotettavissa olevia toimintatarpeita: – optimaalinen verkkoratkaisu, jota käytetään liittämään ydintoimintajärjestelmät toisiinsa viestintäinfrastruktuurissa – tehokas ratkaisu uusille toimintajärjestelmille (EES, ETIAS) ja uusille toiminnoille (Eurodac-			1.1.2019	31.12.2021

						<p>järjestelmän verkkopalvelut)</p> <ul style="list-style-type: none"> – verkkoalueiden vakiointi kaikissa toimintajärjestelmissä – ratkaisun tehokkuuden ja joustavuuden lisäämiseksi – keskusyksikön/varakeskusyksikön vaihtoprosessin joustavuuden ja laajennettavuuden lisääminen – toimintatietojen ja keskusjärjestelmän suojelun varmistamisen ja parantamisen jatkaminen toteuttamalla turvallisuustoimenpiteitä puuttumalla uusiin ja kehittyviin uhkiin – IP-version 6 viestintäprotokollan käytön mahdollistaminen keskusjärjestelmän ja kansallisten järjestelmien välillä. <p>Menoja käytetään</p> <ul style="list-style-type: none"> – tutkimuksen tekemiseen – yhtenäisen suuralueverkon suunnitteluun 				
<p>Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot</p>	<p>Raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston toteuttaminen, jolla parannetaan automaattista raportointia ja tilastointia, vaihe 2 – kaikkien viraston järjestelmien raportoinnin yhtenäistäminen (jatkoa vuodelta 2017)</p>	<p>Hankepäällikkö</p>	<p>0,50</p>	<p>1 150 000</p>	<p>2.3.1.36</p>	<p>Ei sovelleta</p>			<p>1.1.2019</p>	<p>31.12.2019</p>

eu-LISA JULKINEN

200 – EU-LISA OHJELMA-ASIAKIRJA 2019–2021

<p>Muut ydintoimintajärjestelmiin tai verkostoon liittyvät toiminnot</p>	<p>EU:n tietojärjestelmien yhteentoimivuutta koskevan kehyksen perustamista koskevien asetusten täytäntöönpano</p>	<p>Ohjelma-/hankepäälliköt Rahoituksen ja hankinnan asiantuntijat Tekniset asiantuntijat Testiasiantuntijat Koulutusasiantuntijat Järjestelmän valvonnan asiantuntijat</p>	<p>27,00</p>	<p>2 818 000</p>	<p>2.3.1.22</p>	<p>Ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi kehyksen luomisesta EU:n tietojärjestelmien (poliisiyhteistyö ja oikeudellinen yhteistyö sekä turvapaikka- ja maahanmuuttokysymykset) yhteentoimivuudelle ja ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi kehyksen luomisesta EU:n tietojärjestelmien (rajaturvallisuus ja viisumiasiat) yhteentoimivuudelle ja neuvoston päätöksen 2004/512/EY, asetuksen (EY) N:o 767/2008, neuvoston päätöksen 2008/633/YOS, asetuksen (EU) 2016/399 ja asetuksen (EU) 2017/2226 muuttamisesta järjestelmien yhteentoimivuuden tarpeen käsittelemiseksi</p>	<p>11 954 000</p>	<p>45 249 000</p>	<p>1.1.2019</p>	<p>31.12.2023</p>
<p>Muut ydintoimintajärjestelmiin ja verkostoon liittyvät toiminnot</p>	<p>Tietoturva- ja varmistuspalvelujen toimittaminen</p>	<p>Turvallisuusvastaava / ryhmän johtaja Turvallisuusavustaja Turvallisuusvastaava Viestintäturvallisuuden vastaava</p>	<p>3,50</p>	<p>874 000</p>	<p>2.2.1.13</p>	<p>Käyttöoikeuksien hankinta ja turvallisuusohjelmiston ja -laitteiston ylläpito, myös yhteisen jaetun infrastruktuurin turvallisuusosat</p>			<p>6.1.2019</p>	<p>20.12.2019</p>
<p>Muut ydintoimintajärjestelmiin ja verkostoon liittyvät toiminnot</p>	<p>Yhteisen jaetun infrastruktuurin täytäntöönpanon vaihe 3 – ydintoimintajärjestelmien pääsynhallinta</p>	<p>Turvallisuusvastaava / ryhmän johtaja Turvallisuusvastaava</p>	<p>0,80</p>	<p>500 000</p>	<p>2.3.1.37</p>	<p>Tätä hanketta tarvitaan toteuttamaan pääsynhallintapalvelu, jolla automatisoidaan viraston ydintoimintajärjestelmien</p>			<p>3.3.2019</p>	<p>8.12.2019</p>

						<p>käyttäjien pääsynhallinta käyttämällä ITSM-kehyksen pääsynhallintaprosessien työkulkuja. Tämän teknisen toimenpiteen ansiosta virasto voi</p> <ul style="list-style-type: none"> – parantaa käyttöoikeuksien hallinnoinnin ja valvonnan tehokkuutta – vähentää käyttäjätilien hallinnointiin ja jakamiseen manuaalisesti tarvittavaa aikaa ja työtä – lisätä käyttäjien pääsyn liittyvien toimenpiteiden näkyvyyttä turvallisuuden seurantaan ja tarkastusta varten. <p>Määrärahoja tarvitaan palvelun suunnitteluun ja täytäntöönpanoon, laitteiston ja ohjelmiston hankkimiseen ja käyttäjä- ja hallintokoulutuksen antamiseen</p>				
<p>Muut ydintoimintajärjestelmiin ja verkostoon liittyvät toiminnot</p>	<p>Eurodac-järjestelmän turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskeva hanke</p>	<p>Toiminnanjatkuvuusvastaava Turvallisuusvastaava Turvallisuusvastaava / ryhmän johtaja</p>	0,60	150 000	2.3.1.38	<p>Laaja-alaisten tietojärjestelmien tehokkaan, turvallisen ja jatkuvan käytön varmistamisen osana eu-LISAlla on oltava käytössä tarvittavat toiminnan jatkuvuutta ja turvallisuutta koskevat suunnitelmat ja tarkastukset, ja sen on varmistettava, että nämä suunnitelmat ja tarkastukset</p>			1.1.2019	31.12.2019

eu-LISA JULKINEN

202 – EU-LISA OHJELMA-ASIAKIRJA 2019–2021

						näkyvät käytännössä laaja-alaisten tietojärjestelmien päivittäisessä käytössä. Tämän varmistuksen saamiseksi eu-LISA:n on käynnistettävä ohjelma, joka koostuu päästä päähän-toimenpiteen valmistelemisesta, suorittamisesta ja arvioimisesta vuosittain yhdessä jäsenvaltioiden kanssa. Kun tämä toimenpide toteutetaan Eurodac-järjestelmässä, osallistujat voivat tarkastaa turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevien suunnitelmien ja tarkastusten varmistustason, määrittää olemassa olevat resurssipuutteet sekä löytää uusia tilaisuuksia parantaa Eurodac-järjestelmän operatiivista hallintoa.				
Muut ydintoimintajärjestelmiin ja verkostoon liittyvät toiminnot	Turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevista hankkeista saatavien suositusten täytäntöönpano	Toiminnanjatkuvuusvastaava	0,75		2.2.1.13	Ei sovelleta			1.1.2019	31.12.2019
SIS II -järjestelmän kehittäminen	SIS II AFIS -järjestelmän täytäntöönpanon vaihe 2	Hankepäällikkö Teknisten versioiden koordinaattori / jaostonpäällikkö Testausinsinööri IT-asiantuntija Hallintovirkailija, sovellukset	4,00	7 440 000	2.3.1.21	Talousarvio laskettu aiemmasta AFIS-järjestelmän toteuttamisesta saadun kokemuksen perusteella			1.1.2019	30.11.2020
SIS II -järjestelmän kehittäminen	Uusi hakukone ja SIS II -järjestelmän Oracle-päivitys, jossa parannetaan	Hankepäällikkö Hallintovirkailija, sovellukset	2,25	450 000	2.3.1.11	Oracle-tuotteita on parannettava, koska			1.6.2018	31.3.2020

	käytettävyyttä ja otetaan huomioon sanatkorkoja selostuksia koskevat näkökohdat	Testausinsinööri				nykyisen version vastaava tuki päättyy. Etuna on se, että Oraclea pidetään yllä ja uusi uusinta tekniikkaa edustava hakukone täyttää jäsenvaltioiden tarpeet				
SIS II -järjestelmän kehittäminen	Uusi SIS-järjestelmän oikeudellinen kehys	Hankepäällikkö Hallintovirkailija, sovellukset Testausinsinööri	0,00	2 051 000	2.3.1.5	Uuden asetuksen vuoksi SIS II -järjestelmässä on puuttuttava terrorismin, kadonneisiin henkilöihin ynnä muihin liittyviin nykyisiin haasteisiin ja määritettävä muutamia tietoluokkia. Kustannusarvio perustuu aiemmasta SIS II -järjestelmän toteuttamisesta saatuun kokemukseen. Infrastruktuuri, käyttöoikeudet ja ammatilliset palvelut hankitaan tämän talousarvion nojalla	1 982 000		1.7.2018	31.12.2021
SIS II -järjestelmän kehittäminen	SIS II -järjestelmän palauttamispäätös	Hankepäällikkö Hallintovirkailija, sovellukset Testausinsinööri	0,00	447 000	2.3.1.6	Talousarvio laskettu vastaavien edellisten SIS II -aloitteiden perusteella. Laitteisto, käyttöoikeudet ja ammatilliset palvelut	447 000	447 000	1.10.2018	31.12.2021
SIS II -järjestelmän kehittäminen	Vaikutustenenarviointi SIS II -järjestelmän 1) aktiivi/aktiivi-konfiguroinnin, 2) raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston ja 3) yhteisen jaetun infrastruktuurin toteuttamisesta	Sovellusjohtaja/jaostonpäällikkö Hankepäällikkö	0,30	250 000	2.3.1.23	Talousarvio on arvioitu edellisinä vuosina toteutettujen samanlaisten toimien perusteella			4.2.2019	31.10.2019
SIS II -järjestelmän ylläpito	SIS II AFIS -järjestelmän ylläpito	Hankepäällikkö	0,25	3 350 000	2.2.1.7	Korjaava ylläpito on pakollinen perustoiminto	3 350 000	3 350 000	1.1.2019	31.12.2019
SIS II -järjestelmän ylläpito	SIS II -järjestelmän ylläpito	Hankepäällikkö	0,25	6 000 000	2.2.1.6	Talousarvio laskettu nykyisten SIS II -järjestelmän	6 000 000	6 000 000	1.1.2019	31.12.2019

eu-LISA JULKINEN

204 – EU-LISA OHJELMA-ASIAKIRJA 2019–2021

						toimintakunnossa pitämistä koskevien kustannusten perusteella				
SIS II -järjestelmän ylläpito	SIS II -järjestelmän tuki jäsenvaltioille (myös uusien käyttäjien ottaminen mukaan SIS II -järjestelmään)	Testijohtaja / TST-tiimin koordinaattori / jaostonpäällikkö Sovellusjohtaja/jaostonpäällikkö	1,25	450 000	2.2.1.8	Taluarvio perustuu aiempiin tietoihin ja dataan	450 000	450 000	1.1.2019	31.1.2019
Teknologian seurantaan liittyvät menot	Vuoden 2019 vuotuisessa tutkimuksen ja teknologian seurannan etenemissuunnitelmassa ja vuosien 2019–2021 tutkimuksen ja teknologian seurannan strategiassa esitettyjen ulkoisesti johdettujen toimien toteuttaminen	Tutkimus- ja kehittämistoiminnasta vastaava virkailija	0,40		2.1.1	Ei sovelleta			1.1.2019	31.12.2019
Teknologian seurantaan liittyvät menot	Tutkimuksen ja teknologisen kehityksen seuranta ja oppimisen hyödyntäminen sisäisissä hankkeissa, joissa keskitytään järjestelmän kehittämiseen, uuden järjestelmän täytäntöönpanoon, viraston valmiuksien edistämiseen ja uuden palvelun toimittamiseen	Tutkimus- ja kehittämistoiminnasta vastaava virkailija	0,50		2.1.1	Ei sovelleta			1.1.2019	13.12.2019
Toimintaan suoraan liittyvä koulutus	Järjestelmien teknistä käyttöä koskevan koulutuksen tarjoaminen jäsenvaltioille	Jäsenvaltioiden koulutuskoordinaattori	0,90	450 000	2.1.1	Vuotuisen koulutussuunnitelman toimittaminen (myös uudet järjestelmät)	450 000	450 000	1.1.2019	31.12.2019
VIS-/BMS-järjestelmien kehittäminen	BMS-tietokannan laajentaminen (vaihe 1; jatkoa vuosilta 2017 ja 2018)	Hankepäällikkö Testausinsinööri Hallintovirkailija, sovellukset IT-asiantuntija	1,20		2.3.1.9	Ei sovelleta			3.9.2017	30.4.2020
VIS-/BMS-järjestelmien kehittäminen	Testiympäristön ja testausvaatimusten laajennus esituotantoympäristön sataan prosenttiin (vaihe 1)	IT-asiantuntija Hankepäällikkö	2,80	6 020 000	2.3.1.10	Arvio perustuu vastaaviin aiempiin hankkeisiin. Määrä on tarpeen käyttöoikeuksien ostamiseksi (virtuaaliset koneet, turvallisuus, MORPHO jne.), palvelujen tarjoamiseksi ja infrastruktuuroimituksia varten			2.6.2019	1.12.2020

VIS-/BMS-järjestelmien kehittäminen	VIS-/BMS-järjestelmän päästä päähän - testausalustan toteutus (jatkoa vuosilta 2017 ja 2018)	Hallintovirkailija, sovellukset Testausinsinööri Hankepäällikkö	1,00		2.3.1.7	Ei sovelleta			2.9.2018	31.3.2019
VIS-/BMS-järjestelmien kehittäminen	Käyttäjän ohjelmistopakettin (USK) uudistaminen (jatkoa vuodelta 2018)	Järjestelmävastaava Tukikeskuksen neuvoja	0,50		2.3.1.8	Ei sovelleta			1.11.2018	1.9.2020
VIS-/BMS-järjestelmien kehittäminen	VIS-järjestelmän kapasiteetin lisääminen 100 miljoonaan viisumihakemukseen (jatkoa vuosilta 2017 ja 2018)	Testausinsinööri Sovellusjohtaja/jaostonpäällikkö Asiakassuhteista vastaava virkailija Sovellusjohtaja / PAS-tiimin koordinaattori / jaostonpäällikkö IT-asiantuntija Teknisten versioiden koordinaattori / jaostonpäällikkö Hallintovirkailija, sovellukset Muutosjohtaja Testijohtaja / TST-tiimin koordinaattori / jaostonpäällikkö	3,00		2.3.1.12	Ei sovelleta			31.5.2017	31.7.2019
VIS-/BMS-järjestelmien kehittäminen	VIS-järjestelmän uusien käyttäjien liittymiset: Europol	Hankepäällikkö Testausinsinööri Liikesuhteista vastaava johtaja Liiketoiminta-analyttikko Sovellusjohtaja Teknisten versioiden koordinaattori	1,00	400 000	2.3.1.14	Toteuttamista koskeva määrä perustuu vaikutustenarviointiraporttiin, joka on saatu HOME-C3-2011/SC8-RFS088-hankkeen yhteydessä tehdystä tutkimuksesta.			1.1.2019	31.12.2019
VIS-/BMS-järjestelmien kehittäminen	Passiivisen pääsyn myöntäminen Bulgarialle ja Romanialle VIS-järjestelmään	Teknisten versioiden koordinaattori Testausinsinööri Hankepäällikkö	0,60	280 000	2.3.1.14	Määrä perustuu vaikutustenarviointiraporttiin 015			1.1.2019	31.12.2019
VIS-/BMS-järjestelmien kehittäminen	Vaikutustenarvointi VIS-järjestelmän 1) aktiivi/aktiivi-konfiguroinnin, 2) raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston ja 3) yhteisen jaetun infrastruktuurin toteuttamisesta	Sovellusjohtaja/jaostonpäällikkö Hankepäällikkö	0,30	250 000	2.3.1.24	Talousarvio on arvioitu edellisinä vuosina toteutettujen samanlaisten toimien perusteella			4.2.2019	31.10.2019

VIS-/BMS-järjestelmän ylläpito	VIS-/BMS-järjestelmän ylläpito	Sovellusjohtaja/jaostonpäällikkö Hankepäällikkö	2,50	16 984 000 ¹¹⁶	2.2.1.5	Toiminnan määrärahat sisältävät mukauttavan, korjaavan, parantavan ja ehkäisevän ylläpidon VIS-järjestelmän sovellukselle, infrastruktuurille ja ohjelmanhallinnan palveluille	20 338 000	20 338 000	1.1.2019	31.12.2019
--------------------------------	--------------------------------	--	------	---------------------------	---------	--	------------	------------	----------	------------

¹¹⁶ Kaikki tuen lisäksi esitettävät rahoitusvaatimukset on otettava käyttöön joko talousarviosiirrolla tai muilla tuloilla, myös assosioituneista maista.

Liite II: Henkilöresurssit ja taloudelliset resurssit vuosina 2019–2021

Taulukko 1 – Menot

Menot	2018		2019	
	Maksusitoumusmäärärahat (euroa)	Maksumäärärahat (euroa)	Maksusitoumusmäärärahat (euroa)	Maksumäärärahat (euroa)
Osasto 1	18 202 000	18 202 000	28 539 000	28 539 000
Osasto 2	11 705 550	11 705 550	14 184 000	14 184 000
Osasto 3	175 749 677	67 261 805	253 969 000	161 390 500
Menot yhteensä	205 657 227	97 169 355	296 692 000	204 113 500

MENOT	Maksusitoumusmäärärahat (euroa)					
	Toteutunut talousarvio 2017	Vuoden 2018 talousarvio	Vuoden 2019 talousarvio	Muutos 2019/2018 (%)	Ennakoitu vuonna 2020	Ennakoitu vuonna 2021
Osasto 1 Henkilöstömenot	16 120 077	18 202 000	28 539 000	156,79	40 551 000	44 802 000
Palkat ja korvaukset	14 216 682	16 102 725	24 394 314	151,49	38 552 688	42 996 777
- joista henkilöstötaulukon mukaisten toimien osuus	11 846 171	13 241 125	18 675 257	141,04	25 564 688	28 233 777
- joista ulkopuolisen henkilöstön osuus	2 370 510	2 861 600	5 719 057	1 10799,86	12 988 000	14 763 000
Henkilöstön palvelukseenottoon liittyvät menot	113 395	321 100	1 130 900	352,20	379 523	379 523
Virkamatkakulut	466 000	433 777	443 700	102,29	426 000	426 000
Työterveys ja sosiaalinen infrastruktuuri	761 073	851 598	1 652 526	194,05	640 229	639 700
Koulutus	562 927	492 800	917 560	186,19	552 560	360 000

Osasto 2 Infrastruktuuri- ja toimintamenot	9 697 503	11 705 550	14 184 000	121,17	16 994 200	25 572 400
Rakennusten vuokraus ja siihen liittyvät kulut	976 457	862 500	2 557 000	296,46	3 572 200	12 314 400
Tieto- ja viestintäteknikka	1 769 542	1 859 000	2 010 000	108,12	1 700 000	1 680 000
Irtaimisto ja siihen liittyvät kulut	95 272	945 500	248 000	26,23	246 000	244 000
Juoksevat hallinnolliset menot	982 038	724 150	827 000	114,20	1 278 100	1 265 000
Postitus ja televiestintä	32 886	27 500	39 000	141,82	40 000	40 000
Kokouskulut	266 066	255 700	649 000	253,81	970 000	959 000
Tiedotus ja julkaisut	1 291 628	1 312 500	1 696 000	129,22	1 532 000	1 514 000
Ulkopuoliset tukipalvelut	3 673 789	3 708 700	3 442 000	92,81	4 605 900	4 543 000
Turvallisuus	609 826	2 010 000	2 716 000	135,12	3 050 000	3 013 000
Osasto 3 Toimintamenot	130 184 896	175 749 677	253 969 000	144,51	189 859 000	199 998 000
Infrastruktuuri	9 147 109	17 830 258	37 626 000	211,02	59 021 000	87 060 000
Hakemukset	117 254 245	151 054 919	211 547 000	140,05	123 110 000	108 456 000
Operatiiviset tukitoimet	3 783 542	6 864 500	4 796 000	69,87	7 728 000	4 482 000
MENOT YHTEENSÄ	156 002 476	205 657 227	296 692 000	144,27	247 404 200	270 372 400

Taulukko 2 – Tulot

Tulot	2018	2019
	Viraston arvioimat tulot (euroa)	Talousarvioennuste (euroa)
EU:n maksuosuus	93 638 436	204 113 500

Muut tulot	3 530 919	pm
Tulot yhteensä	97 169 355	204 113 500

TULOT	2017	2018	2019	Muutos 2020/2019 (%)	Ennakoitu vuonna 2020 (euroa)	Ennakoitu vuonna 2021 (euroa)
	Toteutunut talousarvio (euroa)	Viraston arvioimat tulot (euroa)	Viraston pyytämät (euroa)			
1 MAKSUISTA SAADUT TULOT						
2 EU:N MAKSUOSUUS	67 734 200	93 638 436	204 113 500	100	203 244 930	225 554 400
<i>josta edellisten vuosien ylijäämistä siirtyneitä</i>		8 817 115	1 341 491			
3 KOLMANSIEN MAIDEN MAKSUOSUUS (mukaan lukien EFTA ja ehdokasmaat)	2 421 985	3 530 919				
<i>josta EFTAn osuus</i>	2 421 985	3 530 919				
<i>josta ehdokasmaiden osuus</i>						
4 MUUT RAHOITUSOSUUKSET	124 488	-	-			
<i>josta valtuutussopimuksia, ad hoc -apurahoja</i>						
5 HALLINNOLLINEN TOIMINTA						
6 MAKSUA VASTAAN SUORITETUISTA PALVELUISTA SAADUT TULOT						
7 TALOUSARVION EPÄTASAPAINON KORJAUKSET						
TULOT YHTEENSÄ	70 280 673	97 169 355	204 113 500	100	203 244 930	225 554 400

Taulukko 3 – Yleiskatsaus tuloihin ja menoihin

	2017 (toteutuma)	2018	2019	2020	2021
--	------------------	------	------	------	------

eu-LISA JULKINEN

210 – EU-LISA OHJELMA-ASIAKIRJA 2019–2021

			Maksusitoumusmäärät (euroa)	Maksumäärät (euroa)	Maksusitoumusmäärät (euroa)	Maksumäärät (euroa)	Maksusitoumusmäärät (euroa)	Maksumäärät (euroa)	Maksusitoumusmäärät (euroa)	Maksumäärät (euroa)	Maksusitoumusmäärät (euroa)	Maksumäärät (euroa)	
Osasto 1 Henkilöstön enot	eu-LISAn arviot	Eu-LISAn arviot yhteensä	15 852 077	15 852 077	18 202 000	18 202 000	20 067 000	20 067 000	29 829 000	29 829 000	31 786 000	31 786 000	
		Perustaso/henkilöstöt aulukko	15 852 077	15 852 077	18 202 000	18 202 000	20 067 000	20 067 000	29 829 000	29 829 000	31 786 000	31 786 000	
	Edellyttää uutta oikeusperustaa	Uutta oikeusperustaa edellyttävä lain mukainen rahoituspalvelu yhteensä		268 000	268 000	-	-	8 472 000	8 472 000	10 722 000	10 722 000	13 016 000	13 016 000
			Lain mukainen rahoituspalvelu Eurodac-järjestelmästä	268 000	268 000			268 000	268 000	268 000	268 000	268 000	268 000
			Lain mukainen rahoituspalvelu SIS II -järjestelmän raja-poliisiyhteistyön uudelleenlaadinnasta					210 000	210 000	210 000	210 000	210 000	210 000
			Lain mukainen rahoituspalvelu SIS II -järjestelmän palauttamisen uudelleenlaadinnasta					70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000
			Lain mukainen rahoituspalvelu uudelleenlaaditusta VIS-järjestelmästä									94 200	94 200
			Lain mukainen rahoituspalvelu ECRIS-järjestelmästä*			263 000	263 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000
			Lain mukainen rahoituspalvelu yhteentoimivuudesta					2 876 000	2 876 000	4 850 000	4 850 000	6 202 000	6 202 000
			Lain mukainen rahoituspalvelu perusasetuksesta – henkilöstöä koskeva lisätarkistus*			2 902 000	2 902 000	3 178 000	3 178 000	3 454 000	3 454 000	3 454 000	3 454 000
			Lain mukainen rahoituspalvelu perusasetuksesta – sopimussuhteisten toimihenkilöiden sisäinen hankinta*			1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000
Yhteensä			16 120 077	16 120 077	18 202 000	18 202 000	28 539 000	28 539 000	40 551 000	40 551 000	44 802 000	44 802 000	
Osasto 2 Infrastruktuuri- ja	eu-LISAn arviot	Eu-LISAn arviot yhteensä	9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	15 205 000	15 205 000	17 924 200	17 924 200	26 437 400	26 437 400	
		Perustaso	9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	10 695 000	10 695 000	9 300 000	9 300 000	9 300 000	9 300 000	

toimintam ot		<i>Uusi rakennushanke Strasbourgissa</i>						<i>pm</i>	<i>pm</i>	2 529 200	2 529 200	11 283 400	11 283 400	
		<i>Lisähenkilöstöstä johtuvat menot</i>						4 510 000	4 510 000	6 095 000	6 095 000	5 854 000	5 854 000	
	Edellyttää uutta oikeusperu staa	Uutta oikeusperustaa edellyttävä lain mukainen rahoituspalvelus yhteensä							-1 021 000	-1 021 000	-930 000	-930 000	-865 000	-865 000
		<i>Lain mukainen rahoituspalvelus yhteentoimivuudesta</i>							136 000	136 000	227 000	227 000	292 000	292 000
		<i>Lain mukainen rahoituspalvelus perusasetuksesta – Sopimussuhteisten toimihenkilöiden sisäinen hankinta*</i>							-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000	-1 157 000
	Yhteensä	9 697 503	9 655 345	11 705 550	11 705 550	14 184 000	14 184 000	16 994 200	16 994 200	25 572 400	25 572 400	25 572 400	25 572 400	
Osasto 3 Toimintame not	eu-LISAn arviot	Eu-LISAn arviot yhteensä	117 104 896	44 587 675	147 483 677	67 261 805	216 575 000	127 674 900	148 398 000	94 230 650	109 960 000	66 634 000	66 634 000	
		<i>Jaettu järjestelmäinfrastrukt uuri</i>	9 147 109	7 037 092	17 830 258	10 532 886	12 231 000	24 443 000	25 487 000	16 710 100	19 234 000	-2 531 000	-2 531 000	
		<i>SIS II</i>	6 797 223	13 077 750	16 991 669	14 125 669	17 690 000	19 572 900	10 948 000	6 568 800	13 300 000	9 975 000	9 975 000	
		<i>VIS / biometrinen tunnistusjärjestelmä</i>	36 972 569	17 470 586	22 111 306	28 542 306	23 684 000	22 905 000	18 305 000	28 728 750	20 338 000	15 253 500	15 253 500	
		<i>Eurodac</i>	5 884 453	3 152 296	2 705 944	5 901 944	2 825 000	5 026 000	6 525 000	3 915 000	4 500 000	3 375 000	3 375 000	
		<i>EES</i>	54 520 000	-	57 513 000	2 259 000	144 326 000	40 259 000	23 605 000	25 000 000	29 552 000	22 164 000	22 164 000	
		<i>ETIAS</i>			23 467 000	-	11 023 000	11 023 000	55 800 000	5 580 000	18 554 000	13 915 500	13 915 500	
	<i>Operatiiviset tukitoimet</i>	3 783 542	3 849 952	6 864 500	5 900 000	4 796 000	4 446 000	7 728 000	7 728 000	4 482 000	4 482 000	4 482 000		
	Edellyttää uutta oikeusperu staa	Uutta oikeusperustaa edellyttävä lain mukainen rahoituspalvelus yhteensä	13 080 000	-	28 266 000	-	37 394 000	33 715 600	41 461 000	51 469 080	90 038 000	87 659 500	87 659 500	
		<i>Lain mukainen rahoituspalvelus Eurodac- järjestelmästä</i>	11 330 000		11 870 000		5 600 000	3 920 000		8 640 000	50 000	100 000	100 000	
<i>Lain mukainen rahoituspalvelus Dublinin jakomekanismista</i>		1 750 000		983 000		135 000	135 000	735 000	735 000	735 000	735 000	735 000		

eu-LISA JULKINEN

212 – EU-LISA OHJELMA-ASIAKIRJA 2019–2021

		Lain mukainen rahoitusvelvitys SIS II -järjestelmän raja-/poliisiyhteistyön uudelleenlaadinnasta			12 893 000		2 051 000	499 600	1 982 000	3 350 080	1 982 000	1 882 000
		Lain mukainen rahoitusvelvitys SIS II -järjestelmän palauttamisen uudelleenlaadinnasta			2 520 000		447 000		447 000	447 000		
		Lain mukainen rahoitusvelvitys uudelleenlaaditusta VIS-järjestelmästä									16 244 000	13 915 500
		Lain mukainen rahoitusvelvitys ECRIS-järjestelmästä*			3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 766 000	3 201 000	3 201 000
		Lain mukainen rahoitusvelvitys yhteentoimivuudesta					2 818 000	2 818 000	11 954 000	11 954 000	45 249 000	45 249 000
		Lain mukainen rahoitusvelvitys, tarkistettu perustamisasetus – talousarvion lisätarkistus*			22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000	22 577 000
		Yhteensä	130 184 896	44 587 675	175 749 677	67 261 805	253 969 000	161 390 500	189 859 000	145 699 730	199 998 000	154 293 500
MENOT YHTEENSÄ		eu-LISAn arviot	142 654 476	70 095 097	177 391 227	97 169 355	251 847 000	162 946 900	196 151 200	141 983 850	168 183 400	124 857 400
	Edellyttää uutta oikeusperustaa	Uutta oikeusperustaa edellyttävä lain mukainen rahoitusvelvitys yhteensä	13 348 000	268 000	28 266 000	-	44 845 000	41 166 600	51 253 000	61 261 080	102 189 000	99 810 500
		Lain mukainen rahoitusvelvitys Eurodac-järjestelmästä	11 598 000	268 000	11 870 000	-	5 868 000	4 188 000	268 000	8 908 000	318 000	368 000
		Lain mukainen rahoitusvelvitys Dublinin jakomekanismista	1 750 000	-	983 000	-	135 000	135 000	735 000	735 000	735 000	735 000
		Lain mukainen rahoitusvelvitys SIS II -järjestelmän raja-/poliisiyhteistyön uudelleenlaadinnasta	-	-	12 893 000	-	2 261 000	709 600	2 192 000	3 560 080	2 192 000	2 092 000
		Lain mukainen rahoitusvelvitys SIS II -järjestelmän	-	-	2 520 000	-	517 000	70 000	517 000	517 000	70 000	70 000

		<i>palauttamisen uudelleenlaadinnasta</i>										
		<i>Lain mukainen rahoitusvelvitys uudelleenlaaditusta VIS-järjestelmästä</i>									17 186 000	14 857 500
		<i>Lain mukainen rahoitusvelvitys ECRIS-järjestelmästä*</i>	-	-	4 029 000	4 029 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000	4 116 000	3 551 000	3 551 000
		<i>Lain mukainen rahoitusvelvitys yhteentuloavuudesta</i>	-	-	-	-	5 830 000	5 830 000	17 031 000	17 031 000	51 743 000	51 743 000
		<i>Lain mukainen rahoitusvelvitys tarkistetusta perusasetuksesta**</i>	-	-	25 842 000	25 842 000	26 118 000	26 118 000	26 394 000	26 394 000	26 394 000	26 394 000
		Menot yhteensä	156 002 476	70 363 097	205 657 227	97 169 355	296 692 000	204 113 500	247 404 200	203 244 930	270 372 400	224 667 900

* Lisämäärärahat ECRIS-järjestelmälle ja tarkistetulle perustamisasetukselle – lisätehtävien (ei vielä tiedossa, kun vuoden 2018 talousarvioesitys laadittiin vuoden 2017 tammikuussa) määrä eli 30 miljoonaa euroa lisätään eu-LISAn tilinpäätökseen, kun oikeusperusta hyväksytään. Ei sisälly vuoden 2018 kokonaismääriin mutta luetellaan kokonaisvaltaisuuden vuoksi.

** Luvut eivät sisällä tarkistettuun perusasetukseen liittyviä osia, kun ne luetellaan erikseen talousarviossa, jotta erityisaloitteisiin on helpompi viitata.

Taulukko 4 – Talousarvion toteutuma ja peruutettavat määrärahat

Talousarvion toteutuma	2015 (euroa)	2016 (euroa)	2017 (euroa)
Todellisuudessa saadut tulot (+)	71 256 223	96 524 173	70 280 673
Suoritettavat maksut (-)	-59 374 948	-74 526 778	-62 670 566
Siirrettävät määrärahat (-)	-22 002 810	-8 462 207	-9 995 960
Peruutettavat siirretyt määrärahat (+)	10 690 034	474 015	658 330
Edelliseltä varainhoitovuodelta siirrettyjen käyttötarkoitukseensa sidottujen määrärahojen siirtämisestä aiheutuva mukautus (+)		2 460 299	3 068 767
Valuuttakurssierot (+/-)	-820	-206	248
Edellisen varainhoitovuoden negatiivisesta tuloksesta johtuva mukautus (-)	-8 219 860	-7 652 181	

Yhteensä	-7 652 181	8 817 115	1 341 491
-----------------	------------	-----------	-----------

Liite III

Taulukossa esitetään sopimussuhteisten toimihenkilöiden ja väliaikaisten toimihenkilöiden toimien kokonaismäärän lisääntyminen, joka johtuu rajanylitystietojärjestelmän, ETIAS-järjestelmän, palauttamista koskevan SIS II -järjestelmän, rajoja koskevan SIS II -järjestelmän ja Eurodac-järjestelmän osoittamista koskevan oikeusperustan hyväksymisestä sekä eu-LISAn perusasetukseen tehtävistä muutoksista, jotka kuvataan osassa 3.2.2. Sisältää myös viiden prosentin vähennyksen väliaikaisten toimihenkilöiden toimiin. Se sisältää myös niiden EU:n tietojärjestelmien välistä yhteentoimivuutta koskevat luvut, joista komission ehdotusta koskevat neuvottelut ovat käynnissä.

Taulukko 1 – Henkilöstömäärä ja sen kehittyminen: yleiskatsaus kaikkiin henkilöstöluokkiin

Henkilöstömäärä		Palveluksessa 31.12.2016	Hyväksytty EU:n talousarviossa 2017	Palveluksessa 31.12.2017	Hyväksytty EU:n talousarviossa 2018	Talousarvioesityksessä 2019	Ennakoitu vuonna 2020	Ennakoitu vuonna 2021
Virkamiehet	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0

eu-LISA JULKINEN

216 – EU-LISA OHJELMA-ASIAKIRJA 2019–2021

TA	AD	72	88 ¹¹⁷	71	112 ¹¹⁸	129 ¹¹⁹	142 ¹²⁰	148.5 ¹²¹
	AST	43	43 ¹²²	43	43 ¹²³	43	43	43
	AST/SC	0	0		0	0	0	
Yhteensä		115	131	114	155	172	185¹²⁴	191.5¹²⁵

¹¹⁷ Sisältää 73 toimea henkilöstötaulukon mukaisesti sekä viiden prosentin henkilöstövähennyksen yhteydessä tehdyt vähennykset sekä 13 toimea EES-järjestelmää ja 2 toimea uudelleenlaadittua Eurodac-järjestelmää varten.

¹¹⁸ Tämä luku sisältää 88 toimea sekä 1 toimen vähennykset viiden prosentin henkilöstövähennyksen yhteydessä sekä 7 lisätoimea ETIAS-järjestelmää sekä 18 toimea perusasetuksen muutoksia varten.

¹¹⁹ Sisältää 112 toimea sekä 2 toimea perusasetuksen muutoksia varten, 14 lisätoimea yhteentoimivuutta varten ja 1 toimen varapääjohtajaa varten.

¹²⁰ Sisältää 114 toimea sekä 2 lisätoimea perusasetuksen muutoksia varten ja 25 toimea yhteentoimivuutta varten.

¹²¹ Sisältää kaksi lisätoimea yhteentoimivuutta varten.

¹²² Sisältää 42 toimea henkilöstötaulukon mukaisesti sekä viiden prosentin henkilöstövähennyksen yhteydessä ja virastojen varannosta tehdyt vähennykset sekä 1 lisätoimen EES-järjestelmää varten.

¹²³ Sisältää 43 toimea sekä 1 toimen vähennyksen viiden prosentin henkilöstövähennyksen yhteydessä ja 1 lisätoimen perusasetuksen muutoksia varten.

¹²⁴ Sisältää 159 toimea edellä määritetyn mukaisesti.

¹²⁵ Sisältää 159 toimea edellä määritetyn mukaisesti.

CA GF IV	18+(5) ¹²⁶	27	27	34 ¹²⁷ (23+10+1)	62.5 ¹²⁸ (34+5+12+4+2.5+4- 2)	66 ¹²⁹ (64,5+2.5+1-2)	71,5 ¹³⁰ (68+5+0.5-2)
CA GF III	1+(2) ¹³¹	3	5	5 ¹³² (3+2)	26,5 ¹³³ (5+13+8.5)	43 ¹³⁴ (26.5+10+6.5)	54 ¹³⁵ (43+5+6)
CA GF II	0	0	0	2 ¹³⁶	2 ¹³⁷	2	2
CA GF I	0	0	0	0	0	0	0

¹²⁶ Sisältää 2 lisätoimea, jotka on luotu vuonna 2016 pääjohtajan 12.5.2016 tekemällä päätöksellä nro 452016 hallintopalvelujaoksen järjestelmänsinööreille ja eu-LISAn yhteystoimiston politiikasta vastaavalle virkailijalle.

¹²⁷ Sisältää 27 toimea perustasona sekä 10 toimea ETIAS-järjestelmää varten ja 1 toimen rajoja koskevaa SIS II -järjestelmää ja palautusta koskevaa SIS II -järjestelmää varten (4 toimea SIS II -järjestelmää varten tehtäväryhmässä IV olisi otettava huomioon, katso alaviitteet 138 ja 141).

¹²⁸ Sisältää 34 toimea sekä 5 toimea ECRIS-järjestelmää varten, 12 toimea tarkistetun asetuksen sisäistä hankintaa varten, 4 toimea uudelleenlaadittua SIS II -järjestelmää varten, 2,5 toimea ETIAS-järjestelmää varten ja 4 lisätoimea yhteentoimivuutta varten, mistä vähennetään 2 toimea, jotka ovat tehtäväryhmässä II.

¹²⁹ Sisältää 64,5 toimea sekä 2,5 toimea ETIAS-järjestelmää varten ja 1 lisätoimen yhteentoimivuutta varten, mistä vähennetään 2 toimea, jotka ovat tehtäväryhmässä II.

¹³⁰ Sisältää 68 toimea sekä 5 toimea ETIAS-järjestelmää varten ja 0,5 lisätoimen yhteentoimivuutta varten, mistä vähennetään 2 toimea, jotka ovat tehtäväryhmässä II.

¹³¹ Sisältää vuonna 2016 pääjohtajan 12.5.2016 tekemällä päätöksellä nro 452016 luodun lisätoimen yhteisen koordinoinnin yksikön päällikön avustajalle Tallinnassa.

¹³² Sisältää 2 toimea perustasona sekä 2 lisätoimea ja alemman tehtäväryhmän uudelleenlaadittua SIS II -järjestelmää varten.

¹³³ Sisältää 5 toimea sekä 13 toimea tarkistetun asetuksen sisäistä hankintaa varten ja 8,5 lisätoimea yhteentoimivuutta varten.

¹³⁴ Sisältää 26,5 toimea sekä 10 lisätoimea ETIAS-järjestelmää varten ja 6,5 lisätoimea yhteentoimivuutta varten.

¹³⁵ Sisältää 43 toimea sekä 5 lisätoimea ETIAS-järjestelmää varten ja 6 lisätoimea yhteentoimivuutta varten.

¹³⁶ Sisältää 2 lisätoimea, jotka on hyväksytty vuoden 2018 talousarvion hyväksymisen osana ja jotka olisi osoitettava alemmalle tehtäväryhmälle SIS II -järjestelmää tai ETIAS-järjestelmää varten tai myöhempää vakinaistamista varten (katso alaviite 132).

¹³⁷ Sisältää 2 toimea tarkistetun asetuksen mukaista sisäistä hankintaa varten (tämä on määrä vakinaistaa vuoden 2018 hyväksytyjä toimia varten vaihtamalla uudelleenlaaditun SIS II -järjestelmän kanssa).

Sopimussuht. toimihlöt yht.	19 (+ 7)	30	32	41	91	111	127,5
SNE	6	9	7	9+2 ¹³⁸	11	11	11
Rakenteelliset palveluntarjoajat ¹³⁹	57	69	69	70	70	50	50
YHTEENSÄ	147	170	222	277	343	357	380
Tilapäisinä sijaisina toimiva ulkopuolinen henkilöstö	0		2	1			

Taulukko 2 – Monivuotinen henkilöstötaulukko 2019–2021

Henkilöstötaulukossa esitetään vuosien 2019–2021 alustava suunnitelma, jossa otetaan huomioon vuosille 2017 ja 2018 hyväksytyt henkilöstötaulukon luvut. Se sisältää vuosina 2018 ja 2019 Eurodac-järjestelmää, ETIAS-järjestelmää ja järjestelmien yhteentoimivuutta varten odotettavissa olevan lisähenkilöstön, joka täytetään asiaankuuluvien säädösten hyväksymisen jälkeen.

Vuonna 2016 henkilöstötaulukkoon ei pyydetty muutoksia 10 prosentin joustavuussäännön nojalla.

Nämä luvut eivät sisällä henkilöstöä rajanylitystietojärjestelmän operatiivista vaihetta varten (17,5 toimea).

Tietyissä palkkaluokissa tapahtuneet määrrien muutokset johtuvat toimien lukumäärän laskennasta henkilöstön jäsenten uudelleenluokittelua varten. Vuosien 2020 ja 2021 luvut ovat alustavia ja voivat muuttua.

¹³⁸ Sisältää kansallisten asiantuntijoiden 2 lisätoimea koulutusta varten yleisen koordinoinnin yksikössä, minkä hallintoneuvosto on hyväksynyt vuonna 2017.

¹³⁹ Rakenteelliset ja ulkoiset palveluntarjoajat kuvataan liitteessä IV olevassa A kohdan e alakohdassa. Samat määrät sisältyvät tähän, mikäli tehdään muutos, joka perustuu tarkistetun asetuksen hyväksymiseen ja vuoden 2019 talousarvioon sisäisistä hankinnoista.

Tehtävär yhmä ja palkkaluo kka	EU:n vuoden 2017 talousarvion mukainen henkilöstötaulukko		Palveluksessa 31.12.2017		Vuonna 2017 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		EU:n vuoden 2018 talousarvion mukainen henkilöstötaulukko		Vuonna 2018 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		EU:n vuoden 2019 talousarvion mukainen henkilöstötaulukko ¹⁴⁰		Henkilöstötaulukko 2020		Henkilöstötaulukko 2021	
	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA
AD16		0		0				0				0		0		0
AD15		1		1				1				1		1		1
AD14		1		0				1				1		1		1
AD13		2		2				2				3 ¹⁴¹		3		3
AD12		3		1				3				4 ¹⁴²		4		4
AD11		4		4				5 ¹⁴³				5		5		5
AD10		6		3				8 ¹⁴⁴				8		8		8
AD9		10		9				13 ¹⁴⁵				16		16		16

¹⁴⁰ Tarkistetun asetuksen luvut on lisätty.

¹⁴¹ Sisältää yhden toimen varapäjohtajaa varten.

¹⁴² Sisältää yhden lisätoimen tarkistettua asetusta varten.

¹⁴³ Odotettavissa on, että yksi toimi luokitellaan uudestaan palkkaluokasta AD10 palkkaluokkaan AD11.

¹⁴⁴ Odotettavissa on, että yksi toimi luokitellaan uudestaan palkkaluokasta AD9 palkkaluokkaan AD10 sekä kaksi lisätoimea ETIAS-järjestelmää varten.

¹⁴⁵ Odotettavissa on, että yksi toimi luokitellaan uudestaan palkkaluokasta AD8 palkkaluokkaan AD9.

eu-LISA JULKINEN

220 – EU-LISA OHJELMA-ASIAKIRJA 2019–2021

Tehtävär yhmä ja palkkaluo kka	EU:n vuoden 2017 talousarvion mukainen henkilöstötaulukko		Palveluksessa 31.12.2017		Vuonna 2017 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		EU:n vuoden 2018 talousarvion mukainen henkilöstötaulukko		Vuonna 2018 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		EU:n vuoden 2019 talousarvion mukainen henkilöstötaulukko ¹⁴⁰		Henkilöstötaulukko 2020		Henkilöstötaulukko 2021	
	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA
AD8		17		12				17 ¹⁴⁶				17		17		17
AD7		17		16				21 ¹⁴⁷				31 ¹⁴⁸		49,5 ¹⁴⁹		50 ¹⁵⁰
AD6		13		15				12 ¹⁵¹				14 ¹⁵²		15 ¹⁵³		15

¹⁴⁶ Odotettavissa on, että luokitellaan uudestaan palkkaluokasta AD7 palkkaluokkaan AD8.

¹⁴⁷ Odotettavissa on, että luokitellaan uudestaan palkkaluokasta AD6 palkkaluokkaan AD7 sekä kaksi lisätoimea ETIAS-järjestelmää varten.

¹⁴⁸ Sisältää 10 lisätoimea tarkistettua asetusta varten.

¹⁴⁹ Sisältää 1 lisätoimen tarkistettua asetusta varten ja 17,5 toimea EES-järjestelmän operatiivista vaihetta varten.

¹⁵⁰ Sisältää 0,5 kokoaikavastaavaa 1 toimen täydentämiseksi vuodelta 2017 1 kokoaikavastaavaksi.

¹⁵¹ Sisältää 2 lisätoimea ETIAS-järjestelmää varten.

¹⁵² Sisältää 2 lisätoimea ETIAS-järjestelmää varten.

¹⁵³ Sisältää 1 lisätoimen järjestelmien yhteentoimivuutta varten.

Tehtävär yhmä ja palkkaluo kka	EU:n vuoden 2017 talousarvion mukainen henkilöstötaulukko		Palveluksessa 31.12.2017		Vuonna 2017 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		EU:n vuoden 2018 talousarvion mukainen henkilöstötaulukko		Vuonna 2018 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		EU:n vuoden 2019 talousarvion mukainen henkilöstötaulukko ¹⁴⁰		Henkilöstötaulukko 2020		Henkilöstötaulukko 2021	
	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA
AD5		14		8				11 ¹⁵⁴				29 ¹⁵⁵		40 ¹⁵⁶		40
AD yhteensä		88		71				94¹⁵⁷				129		159,5¹⁵⁸		160¹⁵⁹
AST11		0		0				0				0		0		0
AST10		0		0				0				0		0		0
AST9		1		0				1				1		1		1
AST8		2		2				2 ¹⁶⁰				2		2		2

¹⁵⁴ Odotettavissa on, että luokitellaan uudestaan palkkaluokasta AD5 palkkaluokkaan AD6, 1 toimen vähennys, 8 lisätoimea EES-järjestelmää varten sekä 2 lisätoimea uudelleenlaadittua Eurodac-järjestelmää varten.

¹⁵⁵ Sisältää 7 lisätoimea tarkistettua asetusta varten sekä 11 toimea järjestelmien yhteentoimivuutta varten.

¹⁵⁶ Sisältää 1 lisätoimen tarkistettua asetusta varten sekä 9,5 toimea järjestelmien yhteentoimivuutta varten.

¹⁵⁷ Odotettavissa on, että luokitellaan uudestaan palkkaluokasta AD5 palkkaluokkaan AD6, 1 toimen vähennys, sekä 1 lisätoimi ETIAS-järjestelmää varten.

¹⁵⁸ Tämä määrä kasvaa, kun EES-järjestelmän operatiiviseen vaiheeseen lisätään toimia (arviolta 31,5 lisätoimea vuonna 2020).

¹⁵⁹ Ks. edellinen alaviite.

¹⁶⁰ Odotettavissa on, että luokitellaan uudestaan palkkaluokasta AST7 palkkaluokkaan AST8.

eu-LISA JULKINEN

222 – EU-LISA OHJELMA-ASIAKIRJA 2019–2021

Tehtävär yhmä ja palkkaluo kka	EU:n vuoden 2017 talousarvion mukainen henkilöstötaulukko		Palveluksessa 31.12.2017		Vuonna 2017 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		EU:n vuoden 2018 talousarvion mukainen henkilöstötaulukko		Vuonna 2018 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		EU:n vuoden 2019 talousarvion mukainen henkilöstötaulukko ¹⁴⁰		Henkilöstötaulukko 2020		Henkilöstötaulukko 2021	
	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA
AST7		3		1				4 ¹⁶¹				4		4		4
AST6		8		7				9 ¹⁶²				9		9		9
AST5		12		11				14 ¹⁶³				12		12		12
AST4		14		13				11 ¹⁶⁴				12		12		12
AST3		3		9				1 ¹⁶⁵				3 ¹⁶⁶		3		3
AST2		0		0				0				0		0		0
AST1		0		0				0				0		0		0
AST yhteensä		43		43				42				43		43		43
AST/SC1		0		0				0				0		0		0
AST/SC2		0		0				0				0		0		0
AST/SC3		0		0				0				0		0		0

¹⁶¹ Odotettavissa on, että luokitellaan uudestaan palkkaluokasta AST6 palkkaluokkaan AST7.

¹⁶² Odotettavissa on, että luokitellaan uudestaan palkkaluokasta AST5 palkkaluokkaan AST6.

¹⁶³ Odotettavissa on, että luokitellaan uudestaan palkkaluokasta AST4 palkkaluokkaan AST5.

¹⁶⁴ Odotettavissa on, että luokitellaan uudestaan palkkaluokasta AST3 palkkaluokkaan AST4.

¹⁶⁵ Odotettavissa on, että luokitellaan uudestaan palkkaluokasta AST3 palkkaluokkaan AST4 sekä 1 toimen vähennys.

¹⁶⁶ Sisältää 1 lisätoimen tarkistettua asetusta varten

Tehtävär yhmä ja palkkaluo kka	EU:n vuoden 2017 talousarvion mukainen henkilöstötaulukko		Palveluksessa 31.12.2017		Vuonna 2017 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		EU:n vuoden 2018 talousarvion mukainen henkilöstötaulukko		Vuonna 2018 tehdyt muutokset joustavuussääntöä soveltaen		EU:n vuoden 2019 talousarvion mukainen henkilöstötaulukko ¹⁴⁰		Henkilöstötaulukko 2020		Henkilöstötaulukko 2021	
	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA	Virkamie het	TA
AST/SC4		0		0				0				0		0		0
AST/SC5		0		0				0				0		0		0
AST/SC6		0		0				0				0		0		0
AST/SC yhteensä		0		0				0				0		0		0
YHTEEN SÄ		131		114				136				172		202,5		203

Liite IV

A. Palvelukseenottopolitiikka

Viraston palvelukseenottopolitiikan valintamenettelyt, eri henkilöstöryhmien lähtöpalkat, työsuhteen tyyppi ja kesto sekä erilaiset työnkuvat perustuvat Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettaviin palvelussuhteen ehtoihin ja Euroopan unionin virkamiesten henkilöstösääntöjen täytäntöönpanosääntöihin, jotka koskevat väliaikaisten toimihenkilöiden, sopimussuhteisten toimihenkilöiden ja kansallisten asiantuntijoiden palkkaamista ja käyttöä.

Vuonna 2017 toteutettiin useita palvelukseenotto- ja valintamenettelyitä, joiden tarkoituksena oli korvata eu-LISasta vuoden aikana lähtevä henkilöstö (kaksi väliaikaisen toimihenkilön toimea, neljä sopimussuhteisen toimihenkilön toimea ja yksi kansallisen asiantuntijan toimi) sekä hankkia uutta henkilöstöä (vuodelle 2017 hyväksyttiin seitsemän väliaikaisen toimihenkilön profiili, yhden sopimussuhteisen toimihenkilön profiili ja kaksi kansallisen asiantuntijan profiilia). Valintamenettelyjä toteutettiin, jotta rajanylitystietojärjestelmän ohjelmaa varten voitiin laatia varallaololuettelot.

Palvelukseenottopolitiikka kuvaa tilannetta eu-LISAn perustamisesta lähtien nykyistä tilannetta korostaen.

a) Virkamiehet

Eu-LISAn henkilöstötaulukossa ei ole vakinaisia virkoja.

b) Väliaikaiset toimihenkilöt

Eu-LISAn henkilöstön jäseniä on otettu ja otetaan jatkossakin palvelukseen huolehtimaan ydintoiminnasta eli pysyvistä tehtävistä, jotka ovat oleellisia eu-LISAn asianmukaisen toiminnan turvaamiseksi ajan saatossa. Esimerkkeinä voidaan mainita toimintaan, johtamiseen ja hallintoon liittyvät tehtävät sekä sellaiset viraston tehtävänantoon liittyvät operatiiviset tehtävät, joita ei voida hankkia ulkopuolelta.

Vuonna 2017 eu-LISA otti palvelukseen henkilöstöä käynnistämällä ulkoisia valintamenettelyitä tai käytti viraston aiempina vuosina järjestämissä valintamenettelyissä laadittuja varallaololuetteloita. Virastojen välisiä palvelukseenottopyyntöjä ei tähän mennessä ollut julkaistu.

Palvelukseenotto tapahtuu työpaikkailmoituksessa ilmoitettuun palkkaluokkaan, josta päätetään henkilöstösääntöjen ja Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen sekä asiaankuuluvien täytäntöönpanosääntöjen mukaisesti. Huomioon otetaan myös annettu työnkuvaus. Tulevina vuosina käytetään samaa toimintamallia.

Pidempiaikaisten väliaikaisten toimihenkilöiden lähtöpalkat olivat vuonna 2017 seuraavat:

- AST₃ – AST₄;
- AD₅ – AD₈.

Sopimusten kesto

Eu-LISAn ohjeissa sopimusten uusimisesta¹⁶⁷ mainitaan nimenomaan, että väliaikaisille toimihenkilöille (2 artiklan f kohta) tarjotaan ensin viiden vuoden määräaikainen sopimus, joka voidaan uusia kerran enintään viideksi vuodeksi. Jos työsopimus vielä uusitaan, siitä on tehtävä toistaiseksi voimassa oleva. Eu-LISAn hallintoneuvosto valtuutti vuoden 2016 marraskuussa¹⁶⁸ eu-LISAn pääjohtajan tekemään toistaiseksi voimassa olevia sopimuksia väliaikaisen henkilöstön kanssa ensimmäisen sopimuskauden jälkeen sovellettavien säännösten mukaisesti (Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 8 artikla ja hallintoneuvoston 18. marraskuuta 2015 tekemän päätöksen nro 2015/166 16 artikla). Sopimuksen uusiminen edellyttää kuitenkin kyseisen työntekijän suorituskyvyn perusteellista arviointia ja riippuu eu-LISAn ohjelma-asiakirjasta, painopisteistä ja käytettävissä olevista talousarviomäärärahoista. Tätä varten on laadittu sopimuksen uusimista koskevat sisäiset ohjeet. Vuonna 2017 uusittiin yhteensä 30 sopimusta.

Palvelukseenottomenettely

Väliaikaisten toimihenkilöiden ja sopimussuhteisten toimihenkilöiden palvelukseenotossa sovellettavien valintamenettelyjen keskeiset vaiheet ovat samankaltaiset ja lyhyesti esitettynä seuraavat:

¹⁶⁷ Pääjohtajan 31. toukokuuta 2016 tekemä päätös nro 43/2016.

¹⁶⁸ 16. marraskuuta 2016 tehty päätös nro 2016-123 (viiteasiakirja 2016-140).

- Hakuilmoitus julkaistaan (kelpoisuusvaatimusten ja valintaperusteiden määrittely, sopimuksen tyyppi ja kesto ja palkkaluokka).
- Hakijoiden esivalinta tehdään hakemusten perusteella ja heidän kelpoisuutensa arvioidaan, samoin kuin valintaperusteiden täyttyminen.
- Pätevimpiä kelpoisuusvaatimukset täyttäviä hakijoita pyydetään kirjalliseen kokeeseen sekä haastatteluun, jossa kartoitetaan erityistä osaamista kyseisellä erikoisalalla, yleistä soveltuvuutta ja kielitaitoa.
- Valintalautakunta ehdottaa hyväksytyjen ehdokkaiden esivalintalistaa pääjohtajalle¹⁶⁹, joka päättää hakijan nimittämisestä ja varallaololuettelon laatimisesta. Varallaololuettelon pääsy ei ole tae palvelukseen ottamisesta. Valintamenettelyn tulos ilmoitetaan valituksi tulleille hakijoille.

c) Sopimussuhteiset toimihenkilöt

Sopimussuhteiset toimihenkilöt on otettu palvelukseen työskentelemään tietyssä määräaikaissa hankkeessa, paikkaamaan pitkäaikaisia poissaoloja ja auttamaan työruuhkissa tietyn aikaa. Sopimussuhteisena toimihenkilönä palvelukseen otettu henkilöstö huolehtii hallinnollisista ja teknisistä tehtävistä, jotka ovat ajan saatossa oleellisia eu-LISAn asianmukaiselle toiminnalle, erityisesti hallinnolliselle tuelle.

Eu-LISA käyttää sopimussuhteisten toimihenkilöiden valitsemiseen ulkoista valintamenettelyä tai Euroopan unionin henkilöstövalintatoimiston (EPSO) toimittamaa tai viraston itsensä laatimaa varallaololuetteloa.

Sopimussuhteisille toimihenkilöille tarjotaan enintään viisivuotisia määräaikaista sopimuksia, jotka voidaan uusia kerran toiseksi enintään viiden vuoden pituiseksi määräajaksi, Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 85 artiklan mukaisesti, taikka kahden vuoden määräaikaista sopimuksia, jotka voidaan niin ikään uusia kerran lyhytaikaista hanketta varten. Vuoden pituista sopimusta ilman uusimismahdollisuutta voidaan tarjota pitkään poissaolevan työntekijän sijaiseksi tulevalle henkilölle. Tämä on kuitenkin osoittautunut tehottomaksi ratkaisuksi ja johtanut siihen, että valintamenettelyssä valitut hakijat ovat kieltäytyneet työtarjouksesta.

¹⁶⁹ Päätöksen tekee viraston hallintoneuvosto, jos toimeen nimittäminen on annettu hallintoneuvoston tehtäväksi perusasetuksessa asetettujen edellytysten mukaisesti.

Jos työ sopimus uusitaan vielä edellä mainittujen kertojen jälkeen, siitä on tehtävä toistaiseksi voimassa oleva. Sopimussuhteisten toimihenkilöiden sopimuksen uusiminen riippuu eu-LISA:n ohjelma-asiakirjan painopisteistä ja käytettävissä olevista talousarviomäärärahoista sekä edellyttää kyseisen henkilöstön jäsenen suorituskyvyn perusteellista arviointia.

d) Kansalliset asiantuntijat¹⁷⁰

Jäsenvaltioiden eu-LISAan lähettämät kansalliset asiantuntijat huolehtivat erikoisalan tehtävistä sen varmistamiseksi, että eu-LISA:n toiminnalla säilyy tiivis yhteys jäsenvaltioiden tarpeisiin loppukäyttäjinä. Heidän komennuksensa kesto määräytyy heidän oman valtionsa hallinnon kanssa tehdyn sopimuksen perusteella.

Eu-LISA on hyväksynyt kansallisia asiantuntijoita koskevat tarvittavat täytäntöönpanotoimenpiteet¹⁷¹, joissa kuvataan valintamenettelyt, komennuksen kesto, työolot, lisät ja kulut.

e) Rakenteelliset palveluntarjoajat¹⁷²

Eu-LISA käytti vuonna 2017 ulkopuolisia palveluntarjoajia sellaisissa palveluissa tai hankkeissa, joita viraston henkilöstö ei pystynyt hoitamaan eu-LISA:n henkilöresurssien rajallisuuden takia tai kun tarvittavaa erityistä pätevyyttä tai osaamista ei ole ollut saatavilla. Ulkopuolisten palveluntarjoajien käytön odotetaan jatkuvan myös tulevana vuosina.

Jäljempänä olevassa taulukossa esitellään vuonna 2017 käytettyjä palveluita.

¹⁷⁰ Kansalliset asiantuntijat eivät ole viraston palveluksessa.

¹⁷¹ Hallintoneuvoston päätöksen tiedoksianto, asiakirja nro 2012-025, annettu 28. kesäkuuta 2012.

¹⁷² Rakenteelliset palveluntarjoajat eivät ole viraston palveluksessa.

Kannattaa huomata, että sopimuksen kesto tarkoittaa puitesopimuksen kesto. Puitesopimuksen soveltamisalaan kuuluvia palveluita tarjotaan allekirjoittamalla yksittäisiä sopimuksia, joiden kesto vaihtelee parista kuukaudesta yhteen vuoteen.

Eu-LISAn rakenteelliset palveluntarjoajat vuonna 2017

Annetut tehtävät	Resurssit kokoaikavastavina ¹⁷³	Tarjouskilpailumenettely	Sopimuksen kesto	Palvelun kuvaus
Ulkopuolinen tuki	69 FTE ¹⁷⁴	FWC – LISA/2014/OP/03 (erät 1–4)	4 vuotta (2015–2018)	<p>Sopimus kattaa erilaisia palveluita, jotka ovat luonteeltaan a) tietoteknisiä palveluita ja b) hallinnollisia palveluita. Esimerkkejä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sisäisen tietojärjestelmäinfrastruktuurin kehittäminen ja toteutus (keskeiset organisaation tietojärjestelmät, kuten asiakirjahallintajärjestelmä ja virkamatkahallintajärjestelmä) • BMS- ja SIS II -järjestelmään liittyvien operatiivisten toimien tukeminen • toimintojohtamiseen kuuluva tarpeisiin sovittaminen ja yhdenmety johtaminen, mukaan lukien budjetointi, hankehallinto, hankinnat ja sopimustenhallinta • erilaisten tehtävien suorittamisen tukeminen, kuten sisäinen ja ulkoinen viestintä, sihteerintehtävät, hallintoneuvoston sihteeristön tehtävät • koulutuksen virtaviivaistaminen sekä lomien ja työajan hallintaan liittyvät toimet henkilöstöhallinnossa valmisteltaessa sähköisen henkilöstöhallinnon työkalun suunnittelua ja käyttöönottoa.

¹⁷³ Kokoaikavastavasta käytetään lyhennettä FTE.

¹⁷⁴ Tämä luku tarkoittaa 53 yksittäistä sopimusta sisäisiä tukipalveluita ja tarjottavia palveluita varten (tilanne 31.12.2017). Vuonna 2017 allekirjoitettiin 69 erityissopimusta: 53 ajan ja resurssien (TM, Time and Means) suhteen täsmennettyä sisäistä sopimusta ja 16 ulkoista sopimusta (QTM – tarjoukseen perustuvat aika ja resurssit; FP – kiinteä hinta).

B. Suoriutumisen arviointi ja uudelleenluokittelu/ylennykset

Vuonna 2017 eu-LISAssa tehtiin kolmannen kerran täysimittainen uudelleenluokittelu asiaankuuluvien sääntöjen mukaisesti.

Jäljempänä olevassa taulukossa 1 esitetään sen tulokset.

Vuonna 2017 ylennysaste oli 24,3 prosenttia. Se vastaa henkilöstösääntöjen liitteessä IB olevaa keskitasoa (26,63 %). Keskimääräinen palvelusikä palkkaluokassa uudelleenluokittelun aikaan oli kuitenkin 2,6 vuotta, mikä on henkilöstösääntöjen liitteessä IB mainitun keskiarvon (4,3 vuotta) alapuolella.

Virasto kasvaa ja laajenee parhaillaan nopeasti. Uudelleenluokittelu on tärkeimmistä välineistä, joilla erittäin päteviä työntekijöitä motivoidaan ja pidetään työssä. Useissa palkkaluokissa uudelleenluokitusten määrä oli viitejaksolla kolme tai vähemmän, joten keskiarvon saavuttaminen on entistä vaikeampaa.

Eu-LISA kuitenkin laskee uudelleenluokituksen astetta, jotta palkkaluokan keskimääräiset palvelusvuodet voidaan mukauttaa Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettaviin palvelussuhteen ehtoihin ja väliaikaisten ja sopimussuhteisten toimihenkilöiden uudelleenluokitusta koskeviin soveltamissääntöihin³⁷⁵. Kaikkien palkkaluokkien uudelleenluokitusta koskevat keskiarvot vuonna 2017 ovat asteittain siirtyneet kohti suositeltuja keskiarvoja, joita edellytetään soveltamissäännöissä. Kun otetaan viiden vuoden jakso liukuvasti huomioon, viraston alkuvuosien nopeat ylennykset heikentävät vuonna 2017 uudelleenluokitukseen omaksutun varovaisemman lähestymistavan vaikutusta.

³⁷⁵ Eu-LISAn hallintoneuvoston 15. maaliskuuta 2016 tekemä päätös nro 016/2016 Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 54 artiklan yleisistä täytäntöönpanosäännöksistä ja 15. maaliskuuta 2016 tekemä päätös nro 017/2016 Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 87 artiklan 3 kohdan yleisistä täytäntöönpanosäännöksistä

Taulukko 1 – Väliaikaisen henkilöstön uudelleenluokittelu / virkamiesten ylentäminen

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	Palveluksessa oleva henkilöstö 1.1.2016		Vuonna 2017 ylennetyt/uudelleenluokitellun henkilöstön määrä ¹⁷⁶		Ylennetyt/uudelleenluokitellun henkilöstön keskimääräiset palvelusvuodet palkkaluokassa
	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	
AD16					
AD15					
AD14		1		1	5
AD13		2		Ei tiedossa	Ei tiedossa
AD12					
AD11		5		1	2,1
AD10		4		1	2,5
AD9		5		1	2,3
AD8		15		4	2,1
AD7		9		3	2,6
AD6		21		7	2,0
AD5		9		2	2,4
AD yhteensä		71		20	2,62
AST11					
AST10					

¹⁷⁶ Tätä taulukkoa päivitetään, kun vuoden 2017 uudelleenluokitukset on tehty.

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	Palveluksessa oleva henkilöstö 1.1.2016		Vuonna 2017 ylennetyt/uudelleenluokitellun henkilöstön määrä ²⁷⁶		Ylennetyt/uudelleenluokitellun henkilöstön keskimääräiset palvelusvuodet palkkaluokassa
	Virkamiehet	TA	Virkamiehet	TA	
AST9					
AST8		2		Ei tiedossa	Ei tiedossa
AST7					
AST6		8		Ei tiedossa	Ei tiedossa
AST5		10		1	2,6
AST4		12		3	2,0
AST3		11		3	2,7
AST2		1		1	3,0
AST1					
AST yhteensä		44		8	2,57
AST/SC1					
AST/SC2					
AST/SC3					
AST/SC4					
AST/SC5					
AST/SC6					
AST/SC yhteensä		0		0	
Yhteensä		115		28	2,60

Taulukko 2 – Sopimussuhteisen henkilöstön uudelleenluokittelu

Vuonna 2017 sopimussuhteiselle henkilöstölle tehtiin ensimmäinen uudelleenluokittelu.

Tehtäväryhmä	Palkkaluokka	Palveluksessa oleva henkilöstö 1.1.2016	Vuonna 2017 uudelleenluokitellun henkilöstön määrä	Uudelleenluokiteltujen henkilöstön jäsenten keskimääräiset palvelusvuodet palkkaluokassa
CA IV	18			
	17			
	16	1	Ei tiedossa	2,0
	15	1	Ei tiedossa	Ei tiedossa
	14	8	4	2,6
	13	1	Ei tiedossa	Ei tiedossa
CA III	12			
	11			
	10	1	Ei tiedossa	Ei tiedossa
	9			
	8			
CA II	7			
	6			
	5			
	4			
CA I	3			
	2			
	1			
Yhteensä		12	4	2,3

C. Liikkuvuuspolitiikka

Kun 1. tammikuuta 2014 voimaan tulleisiin virkamiesten uusiin henkilöstösääntöihin ja Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettaviin palvelussuhteen ehtoihin lisättiin uusi väliaikaisen henkilöstön luokka (väliaikaiset toimihenkilöt, 2 artiklan f kohta), helpottui liikkuvuus eu-LISAn sisällä sekä virastojen välillä.

Vuonna 2015 eu-LISA teki mallipäätöksen¹⁷⁷ väliaikaisten toimihenkilöiden palvelukseenotosta ja käytöstä (TA 2f). Koska eu-LISAn organisaatorakenne ja kehitys on vielä varhaisessa vaiheessa, sisäiseen liikkuvuuteen liittyviä tarpeita ja mahdollisuuksia arvioidaan jokaisen vapautuvan tai uuden toimen kohdalla. Lisäksi toimien siirrot voidaan ottaa huomioon.

Vuonna 2017 tehtiin kaksi sisäistä siirtoa ja tehtävien vaihtoa: sovellushallinto- ja ylläpitoyksikön palvelun suunnittelun ja poikkialaisten palveluiden jaoksen päällikkö siirrettiin organisaation hankkeenhallintatoimistoon pääjohtajan suoraan alaisuuteen 1. kesäkuuta 2017 lähtien, ja operaatio- ja infrastruktuuriyksikön päällikkö siirrettiin ja osoitettiin sovellushallinto- ja ylläpitoyksikön päällikön toimeen 16. kesäkuuta 2017 lähtien.

Eu-LISAssa toteutetaan myös instituutioiden välistä liikkuvuutta. Vuonna 2017 eu-LISAsta lähti kaksi henkilöä työskentelemään Euroopan komissioon, Euroopan parlamenttiin tai toiseen EU:n virastoon. Palvelukseen otetuista 14 henkilöstä neljä siirtyi toisesta EU:n toimielimestä, elimestä tai virastosta.

D. Sukupuolijakauma ja maantieteellinen tasapaino

Seuraavassa taulukossa on henkilöstön sukupuolijakauma tehtäväryhmän ja palkkaluokan mukaan.

eu-LISAn henkilöstö sukupuolen mukaan

¹⁷⁷ Eu-LISAn hallintoneuvoston päätös N:o 2015-166, tehty 11. marraskuuta 2015, väliaikaisen henkilöstön palvelukseenottoa ja käyttöä koskevien täytäntöönpanosääntöjen hyväksymisestä Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f kohdan mukaisesti.

Sukupuoli	Hallintotoimihenkilöt			Hallintoavustajat		Yhteensä
	TA	CA	SNE	TA	CA	
Miehiä	56	18	5	29	5	113
Naisia	15	9	2	14	0	40
Henkilöstö yhteensä	71	27	7	43	5	153

Eu-LISAn selkeästi epätasainen sukupuolijakauma johtuu siitä, että viraston operatiivisella osastolla Strasbourgissa useimmissa IT-toimissa on miehiä. Miehet ovat myös palvelukseenottomenettelyihin saapuvien hakemusten perusteella selkeästi kiinnostuneempia työskentelystä eu-LISAssa.

Vuonna 2014 eu-LISAssa otettiin käyttöön joustava työaika helpottamaan henkilöstön jäsenten yksityiselämän ja työelämän tasapainottamista. Vuonna 2015 virasto otti samaa tarkoitusta varten käyttöön etätyöskentelyn¹⁷⁸, ja vuonna 2017 näitä käytäntöjä sovellettiin edelleen.

Maantieteellinen tasapaino

Eu-LISAssa työskentelee 21:n eri EU-maan kansalaisia.

Palvelukseen otetun henkilöstön laaja maantieteellinen edustavuus edistää kulttuurien moninaisuutta ja keskinäistä vaihtoa. Eu-LISAn päätoimipaikat sijaitsevat Tallinnassa ja Strasbourgissa, joten virolaisten ja ranskalaisten osuus henkilöstöstä on luonnollisesti suurempi: jopa 30 prosenttia kyseisissä paikoissa. Tämä ei kuitenkaan vääristä maantieteellistä tasapainoa suuremmin. Henkilöstössä on eniten ranskalaisia siksi, että osa Ranskan kansallisten viranomaisten palveluksessa olleista henkilöistä, joiden työ liittyi virastolle sen perustamisen yhteydessä siirrettyihin tietojärjestelmähankkeisiin, siirtyi eu-LISAn palvelukseen näihin erikoisosaamista edellyttäviin tehtäviin kilpailumenettelyn perusteella.

eu-LISAn henkilöstöön (väliaikaiset toimihenkilöt) kuuluvat kansalaisuudet esitetään seuraavassa taulukossa tehtäväryhmän mukaisesti.

¹⁷⁸ Eu-LISAn hallintoneuvoston päätös nro 2015-100, tehty 11. marraskuuta 2015, komission 18. joulukuuta 2009 etätyöskentelyn toteuttamisesta komission yksiköissä vuosina 2010–2015 tekemän päätöksen C(2009)10224 7 artiklan 5 ja 7 kohdan muuttamisesta 16. joulukuuta 2013 tehdyn komission päätöksen täytäntöönpanosta soveltuvin osin.

Eu-LISAn henkilöstö kansallisuuden mukaan

Eu-LISAn palveluksessa 31.12.2017 ollut henkilöstö				
Kansallisuus	AD	AST	AD + AST yhteensä	Prosenttiosuus
Itävalta (AT)	0	0	0	0
Belgia (BE)	3	4	7	6,19
Bulgaria (BG)	3	0	3	2,65
Kroatia (HR)	1	0	1	0,88
Kypros (CY)	0	0	0	0
Tšekki (CZ)	1	1	2	1,77
Tanska (DK)	0	0	0	0
Viro (EE)	5	6	11	9,73
Suomi (FI)	0	1	1	0,88
Ranska (FR)	18	9	27	23,01
Saksa (DE)	4	1	5	4,42
Kreikka (EL)	6	1	7	6,19
Unkari (HU)	4	2	6	5,31
Irlanti (IE)	1	0	1	0,88
Italia (IT)	8	1	9	7,96
Latvia (LV)	0	3	3	2,65
Liettua (LT)	1	3	4	3,54
Luxemburg (LU)	0	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0	0
Alankomaat (NL)	0	1	1	0,88
Puola (PL)	4	2	6	5,31
Portugali (PT)	1	2	3	2,65
Romania (RO)	7	4	11	9,73

Eu-LISAn palveluksessa 31.12.2017 ollut henkilöstö				
Kansallisuus	AD	AST	AD + AST yhteensä	Prosenttiosuus
Slovakia (SK)	2	0	2	1,77
Slovenia (SI)	0	0	0	0
Espanja (ES)	2	1	3	2,65
Ruotsi (SE)	0	0	0	0
Yhdistynyt kuningaskunta (UK)	0	1	1	0,88
Henkilöstö yhteensä	71	43	114	100,00

Jotta kansallisuuksien jakauma olisi prosentuaalisesti samankaltainen kuin EU:n väestössä yleensä, virasto on kannustanut lokakuusta 2014 lähtien kaikissa työpaikkailmoituksissaan erityisesti niiden maiden kansalaisia, joita on tällä hetkellä vähemmän, hakemaan eu-LISAn palvelukseen.

Eu-LISAn muiden henkilöstöryhmien (sopimussuhteiset toimihenkilöt ja kansalliset asiantuntijat) kansallisuudet on esitetty jäljempänä olevassa taulukossa.

Eu-LISAn sopimussuhteiset toimihenkilöt ja kansalliset asiantuntijat kansallisuuden mukaan

Kansallisuus	Eu-LISAn palveluksessa 31.12.2017 ollut henkilöstö		
	CA FG IV	CA FG III	SNE
Itävalta (AT)			
Belgia (BE)	1		
Bulgaria (BG)			1
Kroatia (HR)	1		
Kypros (CY)			
Tšekki (CZ)			
Tanska (DK)			
Viro (EE)	1	2	0
Suomi (FI)			
Ranska (FR)	9	3	
Saksa (DE)			2

Kansallisuus	Eu-LISAn palveluksessa 31.12.2017 ollut henkilöstö		
	CA FG IV	CA FG III	SNE
Kreikka (EL)	4		3
Unkari (HU)			
Irlanti (IE)			
Italia (IT)	1		1
Latvia (LV)	1		
Liettua (LT)			
Luxemburg (LU)			
Malta (MT)			
Alankomaat (NL)			
Puola (PL)	1		
Portugali (PT)	1		
Romania (RO)	4		0
Slovakia (SK)	1		
Slovenia (SI)			
Espanja (ES)	2		
Ruotsi (SE)			
Yhdistynyt kuningaskunta (UK)			
Henkilöstö yhteensä	27	5	7

Joistakin maista on luonnostaan vaikeaa saada hakijoita, koska useiden tekijöiden vuoksi olosuhteet ovat epäedullisempia alkuperämaahan verrattuna. Tällaisia maita ovat esimerkiksi Ruotsi, Yhdistynyt kuningaskunta ja Saksa. Näitä tekijöitä ovat muun muassa ulkomaalaisten jokseenkin korkeat asumiskustannukset, pitkät etäisyydet monista viraston työntekijöiden alkuperäpaikoista ja korkeat matkakustannukset niihin pääsemiseksi, yleiset työehdot, joiden vuoksi eu-LISAn henkilöstön perheenjäsenten on vaikeaa löytää työtä nimityspaikassa, ja Tallinnan matala korjauskerroin.

Maantieteelliseen epätasapainoon puututaan myös jatkossa kiinnittämällä siihen huomiota tulevissa palvelukseenottomenettelyissä. Valintamenettelyn painopiste säilyy edelleen hakijan ansioissa. Jos kaksi hakijaa saa kuitenkin saman pistemäärän arvioinnissa, suositetaan ottamaan palvelukseen niiden maiden kansalaisia, joiden maantieteellinen edustus on pieni, tasapainon aikaansaamiseksi ja jo saavutetun moninaisuuden ylläpitämiseksi.

E. Koulunkäynti

Perusasetuksen mukaisesti eu-LISAn sijaintijäsenvaltioiden olisi viraston asianmukaisen toiminnan varmistamiseksi tarjottava parhaat mahdolliset olosuhteet, mukaan lukien monikieliset ja eurooppahenkiset koulunkäyntimahdollisuudet.

Syyskuusta 2013 lähtien Tallinnassa on tarjottu työntekijöiden lapsille mahdollisuus käydä koulua Eurooppa-koulujärjestelmään akkreditoidun koulun (tyyppi II) opetusohjelman pohjalta. Kaksikymmentäyksi eu-LISAn henkilöstön jäsenen lasta käy Eurooppa-koulua Tallinnassa.

Strasbourgissa Eurooppa-koulu (tyyppi II) perustettiin syyskuussa 2008. Neljäkymmentäyksi eu-LISAn henkilöstön jäsenen lasta kävi vuonna 2017 Eurooppa-koulua Strasbourgissa.

Vuonna 2014 Euroopan komission kanssa allekirjoitetussa sopimuksessa, joka koski Tallinnan ja Strasbourgissa Eurooppa-koulujen rahoitusta, määritettiin eu-LISAn vuosittainen maksuosuus sen henkilöstön jäsenten lapsista.

Molemmilla paikkakunnilla on myös muita mahdollisuuksia käydä koulua osallistumalla kansainvälistä opetusohjelmaa tai arvostettua kansallista opetusohjelmaa seuraavaan opetukseen kaupungin keskiasteen oppilaitosten kansainvälisissä yksiköissä ja kansainvälisissä kouluissa.

Auttaakseen työntekijöitään, joiden lapset ovat alle nelivuotiaita eivätkä näin ollen voi käydä vielä Eurooppa-koulua, eu-LISA otti vuonna 2014 käyttöön päivähoitolisän, jolla se korvaa sopimuksen kanssaan tehneissä päiväkodeissa pienille lapsille tarjottavan hoidon kustannukset. Tätä aloitetta jatketaan myös tulevaisuudessa, koska se on vaikuttanut myönteisesti työtarjousten hyväksymiseen, erityisesti Tallinnassa, jossa on melko vaikeaa tarjota tällaista tukea työssä käyville äideille, vaikka tätä palvelua käyttävien työntekijöiden määrä on pienentynyt, koska jotkut lapset ovat jo saavuttaneet kouluiän. Päivähoitopalveluja käytti 12 työntekijää.

LIITE V: Kiinteistöt

Kiinteistökohtaisesti annettavat tiedot	Kiinteistön nimi, sijainti ja tyyppi	Muut tiedot
	eu-LISA Vesilennuki 5, Tallinna, Viro	
Pinta-ala (m ²) josta toimistotiloja josta muita tiloja	4 397,3 1 161,4 3 235,9	
Vuosivuokra (euroina)	Ei sovelleta	
Vuokrasopimuksen tyyppi ja kesto	Ei sovelleta	
Isäntämaan avustus tai tuki	Viro rakensi viraston uuden päätoimipaikan ja siirsi sen virastolle maksutta.	
Kiinteistön nykyarvo	Siirretyn tontin käypä markkina-arvo siirron aikana: 3,16 miljoonaa euroa Siirretyn rakennusomaisuuden rakennusarvo: 8,5 miljoonaa euroa	

Kiinteistökohtaisesti annettavat tiedot	Kiinteistön nimi, sijainti ja tyyppi	Muut tiedot
	18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg Cedex	Tämä vuonna 2014 käynnistetty rakennushanke on hyväksyntävaiheessa
Pinta-ala (m ²) josta toimistotiloja josta muita tiloja	7 842 2 100 5 742	
Vuosivuokra (euroina)		Virasto hankki 3. helmikuuta 2017 aiemmin vuokratut modulaariset toimistokontit 60 000 eurolla(netto)
Vuokrasopimuksen tyyppi ja kesto	Ei sovelleta	
Isäntämaan avustus tai tuki	Ranska luovutti tilat kokonaisuudessaan eu-LISAlle yhdellä eurolla 29. toukokuuta 2013	

eu-LISA **JULKINEN**

240 – EU-LISA OHJELMA-ASIAKIRJA 2019–2021

Kiinteistön nykyarvo	Kiinteistön arvo: 653 093 euroa (nettokirjanpitoarvo 31.12.2017) Tontin arvo: 1 665 315 euroa (nettokirjanpitoarvo 31.12.2017) Keskeneräiset kiinteistöt: 18 987 421 ,94euroa (nettokirjanpitoarvo 30.9.2018)	
----------------------	---	--

Kiinteistökohtaisesti annettavat tiedot	Kiinteistön nimi, sijainti ja tyyppi	Muut tiedot
	Itävallan liittovaltion varakeskusyksikkö – varakeskus St. Johann im Pongaussa	Varatoimitilat
Pinta-ala (m ² josta toimistotiloja josta muita tiloja	626 223 403	
Vuosivuokra (euroina)	591 328	Toimintamenot
Vuokrasopimuksen tyyppi ja kesto	Itävallan tasavallan kanssa tehty toistaiseksi voimassa oleva operatiivinen sopimus	
Isäntämaan avustus tai tuki	Ei sovelleta	
Kiinteistön nykyarvo	Tietoa ei saatavilla.	

Kiinteistökohtaisesti annettavat tiedot	Kiinteistön nimi, sijainti ja tyyppi	Muut tiedot
	eu-LISAn yhteystoimisto, 20 avenue d'Auderghem, 1040 Bryssel. 98 m ² (neljä toimistoa toisessa kerroksessa)	
Pinta-ala (m ² josta toimistotiloja	98 98	
Vuosivuokra (euroina)	20 433	
Vuokrasopimuksen tyyppi ja kesto	Vuokrasopimus	

Isäntämaan avustus tai tuki	Ei sovelleta	
Kiinteistön nykyarvo	Ei sovelleta	

Rakennushanke Strasbourgissa

Tämä vuonna 2014 käynnistetty rakennushanke on hyväksyntävaiheessa.

Uusi rakennushanke Strasbourgissa

Virasto odottaa, että henkilöstön (sekä toimipaikassa säännöllisesti olevien alihankkijoiden) määrä kasvaa edelleen huomattavasti virastolle osoitettujen uusien järjestelmien ja tehtävien vuoksi. Nykyisten tietojen perusteella Strasbourgin operatiivisen toimipaikan henkilöstön määrä kasvaa vuosina 2018–2022 158:sta 287:ään. Tämä kasvu on yhteensopimaton operatiivisen toimipaikan koon kanssa kunnostushankkeen päättymisen jälkeenkin. Edellä mainitun lakisääteisen henkilöstön lisäksi virasto tarjoaa työtilaa päivittäin läsnä oleville eri alihankkijoille. Toimipaikassa odotetaan olevan jopa 140 alihankkijaa. Eu-LISA varmistaa näin Strasbourgin operatiivisessa toimipaikassa työtilat jopa 427 henkilölle. Koska eu-LISAn toimeksiantoa on laajennettu – eli virastolle osoitetaan uusia järjestelmiä ja jäsenvaltioiden saataville annetaan uusia palveluja – myös tietokeskusvalmiuksia tarvitaan enemmän kuin tällä hetkellä tai enemmän kuin olisi voitu ajatella mahdolliseksi vuonna 2014, kun laadittiin ensimmäinen rakennussuunnitelma. Lisäksi eu-LISAn jo hallinnoimiin järjestelmiin odotetaan huomattavia muutoksia.

Nykyisestä kunnostushankkeesta saatujen kokemusten nojalla eu-LISA aikoo valtuuttaa hankintamenettelyssä valittavan hankintaviranomaisen toteuttamaan rakennushankkeeseen liittyvän suunnittelun. Valtuutetulle hankintaviranomaiselle annetaan valtuudet toimia viraston puolesta ja hallinnoida hanketta kokonaisuudessaan. Se korvaa näin ollen eu-LISAn hankevastaavana, jolta se saa ohjeita ja opastusta saavutettavissa tavoitteista. Kunnostustyöt toteuttaa seuraavina vuosina kolmas osapuoli, joka valitaan erillisessä hankintamenettelyssä.

Hallintoneuvostolle vuonna 2017 esitettyssä toteutettavuustutkimuksessa annettiin suuntaviivoja hankkeen alustavasta aikataulusta ja talousarviosta. Toimintamallin osana on kuitenkin määrä tehdä vielä yksityiskohtaisempi arviointi ja tutkimuksia. Tämän asiakirjan kirjoittamisen aikaan se oli laadittavana, ja se esitetään marraskuussa 2018.

Päätoimipaikan rakennushanke Tallinnassa

Uudesta rakennuksesta eu-LISAn pysyväksi päämajaksi Viron Tallinnassa tehtiin päätös. Viron sisäministeri luovutti rakennuksen 6. heinäkuuta 2018. Viron valtio vastasi hankkeen kustannuksesta hallituksen päätöksen nojalla. Eu-LISA aloitti päivittäisen toimintansa uudessa päätoimipaikassa 16. heinäkuuta 2018.

Liite VI: Erioikeudet ja vapaudet

Viraston erioikeudet	Henkilöstölle myönnettävät erioikeudet	
	Erioikeuksia- ja vapauksia koskeva pöytäkirja / diplomaatin asema	Koulutus/päivähoito
<p>Tallinnassa työskentelevä eu-LISAn henkilöstösääntöjen alainen henkilöstö, joka ei ole asunut pysyvästi Virossa ennen viraston palvelukseen tulemistä, saa Viron valtiolta korvauksen, jonka suuruus on kyseisen henkilön Virossa ostamista tavaroista maksettu arvonlisävero (koskee vain tiettyjä tavaroita) vuoden aikana siitä, kun työntekijä on aloittanut työnsä viraston palveluksessa Tallinnassa. Tällä helpotetaan Viroon asettumista.</p> <p>Tallinnassa työskentelevät eu-LISAn henkilöstösääntöjen alaiset työntekijät ja heidän samaan kotitalouteen kuuluvat perheenjäsenensä on vapautettu Viron sosiaaliturvajärjestelmän pakollisista sosiaaliturvamaksuista edellyttäen, että työntekijä kuuluu unionin virkamiesten ja muun henkilöstön sosiaaliturvajärjestelmän piiriin.</p>	<p>Eu-LISAn ja Viron tasavallan välillä tehdyn päämajaa koskevan sopimuksen 12 artikla.</p>	<p>Tallinnaan perustettiin syksyllä 2013 Eurooppa-koulujärjestelmään akkreditoitu koulu.</p> <p>Eurooppa-koulu tarjoaa tyypin II koulujen opetusohjelman mukaista koulutusta varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja keskiasteella. Eurooppa-kouluun voidaan hyväksyä vähintään nelivuotiaat lapset.</p>
<p>Strasbourgissa työskentelevät eu-LISAN henkilöstösääntöjen alaiset työntekijät ja heidän samaan kotitalouteen kuuluvat perheenjäsenensä on vapautettu Ranskan sosiaaliturvajärjestelmän pakollisista sosiaaliturvamaksuista edellyttäen, että työntekijä kuuluu unionin virkamiesten ja muun henkilöstön sosiaaliturvajärjestelmän piiriin. Myös kansalliset asiantuntijat on vapautettu kaikista Ranskan sosiaaliturvajärjestelmän pakollisista sosiaaliturvamaksuista, jos he kuuluvat oman kotimaansa</p>	<p>Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavan Euroopan unionin viraston ja Ranskan hallituksen välillä tehdyn teknistä toimipaikkaa koskevan sopimuksen 13 artikla.</p>	<p>Ranskan hallitus on sitoutunut etsimään parhaan mahdollisen ratkaisun viraston henkilöstön ja heidän kotitalouksiinsa kuuluvien perheenjäsenten lasten kouluttamiseksi ja tarjoamaan heidän yksilöllisiin tarpeisiinsa sovitua perusasteen ja keskiasteen opetusta. Lisäksi lapsille tarjotaan mahdollisuus suorittaa kansainvälisesti tunnustettuja tutkintoja. Hallitus on sitoutunut lisäksi varmistamaan, että kaikille viraston työntekijöiden ja heidän samaan kotitalouteen kuuluvien perheenjäsentensä lapsille taataan pääsy Strasbourgin Eurooppa-kouluun, joka tarjoaa kaikkien EU:n jäsenvaltioiden tunnustamaan ylioppilastutkintoon tähtäävää opetusta Eurooppa-koulujen johtokunnan ja Strasbourgin Eurooppa-koulun välillä</p>

Viraston erioikeudet	Henkilöstölle myönnettävät erioikeudet	
	Eri oikeuksia- ja vapauksia koskeva pöytäkirja / diplomaatin asema	Koulutus/päivähoito
sosiaaliturvajärjestelmään.		Brysselissä 24. toukokuuta 2011 allekirjoitetun akkreditointi- ja yhteistyösopimuksen 4 artiklan mukaisesti.

Liite VII: Arvioinnit

Ennakoarvioinnit

Hallintoneuvosto päätti varainhoidon puiteasetuksen 29 artiklan 5 kohdan säännökset huomioon ottaen ja ennakoarviointien prosessin ja yhteisten asiakirjojen perusteella vuoden 2017 kesäkuussa hyväksyä ennakoarvioinnin käytännöt ja prosessit ja valtuutti pääjohtajan tekemään tarvittavia lisätarkistuksia prosessiin ja yhteisiin asiakirjoihin. Hallintoneuvosto pyysi pääjohtaja toteuttamaan prosessin pilottitytäntöönpanon ja ilmoittamaan sen tuloksista hallintoneuvoston marraskuun 2017 sääntömääräisessä kokouksessa, kun tehtäisiin päätös alarajasta, jota sovelletaan valittaessa toimintoja ennakoarviointiin.

Hallintoneuvosto päätti marraskuussa 2017 hyväksyä hankkeiden ehdotetut valintakriteerit ennakoarvioinneille viraston asiakirjan 2017-173 mukaisesti. Tämän päätöksen perusteella seuraavista hankkeista, myös ohjelma-asiakirjasta 2019–2020, tehdään ennakoarviointi:

- yhtenäinen suuralueverkko – tutkimus ja suunnitelma (osa 2.3.1.26)
- SIS II AFIS -järjestelmän vaiheen 2 täytäntöönpano (osa 2.3.1.21).

Järjestelmien suorituskyvyn arvioinnit

Eu-LISAn hallinnoimien järjestelmien suorituskyvyn arvioimiseksi ja seuraamiseksi sekä 25. lokakuuta 2011 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 1077/2011¹⁷⁹ 12 artiklan 12,1 alakohdan t alakohdassa säädettyjen edellytysten toteuttamisen tukemiseksi SISI II- ja VIS-järjestelmien teknistä toimintaa koskevien raporttien laatimisen osalta hallintoneuvosto on vahvistanut vakimuotoisen palvelutasosopimuksen asiakirjalla 2013-084.

Sisäiset valvontastandardit

Eu-LISAn sisäiseen valvontaan sovelletaan 16:ta sisäisen valvonnan standardia, jotka eu-LISAn hallintoneuvosto hyväksyi 15. kesäkuuta 2014 tekemällään päätöksellä N:o 057-2014. Kyseisen kehyksen pätevyys on vahvistettu hallintoneuvoston päätöksellä, ja standardien täytäntöönpano on uskottu pääjohtajan tehtäväksi. Sisäisen valvonnan standardit liittyvät kuitenkin useisiin organisaation toimintaloihin, ja ne ovat kaikki yhtä lailla tärkeitä: samalla kun eu-LISA pyrkii täyttämään suunnittelukierroksellaan asetetut tavoitteet, se koettaa yltää sisäisen valvonnan standardien tasolle ja pysyä sillä osoittaakseen hyvää hallintotapaa toimissaan, toiminnassaan ja suhteissaan sidosryhmiin. Vuotuisen menettelyn mukaisesti viraston sisäisen valvonnan koordinaattori tapaa vuoden 2019 alussa eu-LISAn johtoa ja sisäisen valvonnan standardeihin liittyviä tehtäviä hoitavaa henkilöstöä (esimerkiksi tietosuojavastaava). Tarkoituksena on arvioida vuoden 2018 sisäisen valvonnan standardeihin liittyvän toiminnan tuloksia ja

¹⁷⁹ Korvataan eu-LISAn uudella oikeusperustalla, Euroopan parlamentin ja neuvoston 14. marraskuuta 2018 antaman asetuksen (EU) 2018/1726 19 artiklan 1 kohdassa ja sitä seuraavilla artikloilla.

laatia yksilöllinen luettelo toimenpiteistä, joilla ylletään eu-LISAn sisäisen valvonnan standardeihin vuonna 2019 tai pysytään niiden tasolla.

Seuraavaan taulukkoon on koottu 16 sisäisen valvonnan standardia perusteluineen:

Numero	Nimi	Määritelmä
Sisäisen valvonnan standardi 1	Tehtävä	Eu-LISAn toiminnan tarkoitus on määritelty selkeästi ajantasaisissa ja ytimekkäissä tehtävänkuvauksissa, jotka on laadittu eu-LISAn asiakkaiden näkökulmasta.
ICS 2	Eettiset ja organisaation arvot	Johto ja henkilöstö ovat tietoisia asianmukaisista eettisistä arvoista ja organisaation arvoista, jakavat nämä arvot ja noudattavat niitä menettelyssään ja päätöksenteossaan.
Sisäisen valvonnan standardi 3	Henkilöstön jakautuminen ja liikkuvuus	Henkilöstön jakaminen ja palvelukseenotto perustuvat eu-LISAn tavoitteisiin ja painopisteisiin. Johto tukee ja suunnittelee henkilöstön liikkuvuutta löytääkseen sopivan tasapainon jatkuvuuden ja uudistumisen välillä.
ICS 4	Henkilöstön arviointi ja kehitys	Henkilöstön suoritusta arvioidaan vuosittain. Asianmukaisia toimenpiteitä toteutetaan tarvittavien taitojen kehittämiseksi, jotta asetetut tavoitteet saavutetaan.
Sisäisen valvonnan standardi 5	Tavoitteet ja tulosindikaattorit	eu-LISAn tavoitteet on määritelty selkeästi, niitä päivitetään tarvittaessa. Ne on muotoiltu siten, että niiden toteutumista voidaan seurata. Keskeiset tulosindikaattorit on laadittava johdon avuksi tavoitteissa edistymisen arviointia ja siitä raportointia varten.
Sisäisen valvonnan standardi 6	Riskinhallintaprosessi	Sovellettavien säännösten ja ohjeiden mukainen riskinhallinnan prosessi sisällytetään vuotuisen toiminnan suunnitteluun.
Sisäisen valvonnan standardi 7	Operatiivinen rakenne	Eu-LISAn operatiivinen rakenne tukee tehokasta päätöksentekoa sopivan toimivallanjaon avulla. Eu-LISAn arkaluonteisiin toimintoihin liittyviä riskejä hallitaan lieventävin valvontatoimin ja viime kädessä henkilöstön liikkuvuuden avulla. Asianmukaiset tietohallintatavan rakenteet ovat käytössä.
Sisäisen valvonnan standardi 8	Prosessit ja menettelyt	Eu-LISAn prosessit ja menettelyt, joita käytetään sen toiminnan toteutuksessa ja valvonnassa, ovat tehokkaita ja vaikuttavia, riittävällä tavalla dokumentoituja ja sovellettavien säännösten mukaisia. Näihin kuuluvat järjestelyt tehtävänjaon varmistamiseksi ja toimintamallien ja menettelyiden ohittamisen tai niistä poikkeamisen jäljittämiseksi sekä ohittamista tai poikkeamista koskevan etukäteishyväksynnän antamiseksi.
Sisäisen valvonnan standardi 9	Johdon valvonta	Johdon valvonnalla pyritään varmistamaan, että toiminnan toteutus sujuu tehokkaasti ja vaikuttavalla tavalla ja että toiminnassa on noudatettu sovellettavia säännöksiä.
Sisäisen valvonnan standardi 10	Toiminnan jatkuvuus	Asianmukaiset toimenpiteet ovat käytössä palveluiden jatkumisen turvaamiseksi normaalissa toiminnassa ilmenevän häiriön yhteydessä. Toiminnanjatkuvuussuunnitelmat ovat käytössä sen varmistamiseksi, että eu-LISA voi jatkaa toimintaansa niin normaalisti kuin mahdollista

		merkittävän häiriön luonteesta riippumatta.
ICS 11	Asiakirjojen hallinta	Asianmukaiset prosessit ja menettelyt ovat käytössä sen varmistamiseksi, että eu-LISAn asiakirjojen hallinta on suojattua, tehokasta (erityisesti tarvittavan tiedon noutamisen kannalta) ja sovellettavan lainsäädännön mukaista.
ICS 12	Tiedotus ja viestintä	Sisäisen viestinnän avulla johto ja henkilöstö voivat täyttää vastuutehtävänsä tehokkaasti ja vaikuttavalla tavalla myös sisäisen valvonnan alalla. Eu-LISAlla on soveltuvin osin ulkoisen viestinnän strategia sen varmistamiseksi, että sen ulkoinen viestintä on tehokasta, yhtenäistä ja yhdenmukaista komission keskeisten poliittisten sanomien kanssa. Eu-LISAn käyttämät ja/tai hallinnoimat tietojärjestelmät (jotka ovat eu-LISAn omistuksessa) on suojattu riittävällä tavalla niiden salassapidon ja eheyden varmistamiseksi.
Sisäisen valvonnan standardi 13	Tilinpito ja tilinpäätösraportointi	Asianmukaiset menettelyt ja valvonta ovat käytössä sen varmistamiseksi, että tilinpitotiedot ja niihin liittyvät tiedot, joita käytetään viraston tilinpäätöksen ja rahoituskertomusten laadinnassa, ovat paikkansapitäviä, kattavia ja oikea-aikaisia.
Sisäisen valvonnan standardi 14	Toimien arviointi	Meno-ohjelmien, lainsäädännön ja muun menoihin liittymättömän toiminnan arviointi tehdään niiden tulosten, vaikutusten ja tarpeiden arvioimiseksi, joita tällä toiminnalla pyritään saavuttamaan ja täyttämään.
Sisäisen valvonnan standardi 15	Sisäisen valvonnan järjestelmien arviointi	Johto arvioi vähintään kerran vuodessa eu-LISAn keskeisten sisäisen valvonnan järjestelmien tehokkuutta, täytäntöönpanoelinten hoitamat prosessit mukaan lukien.
Sisäisen valvonnan standardi 16	sisäisen tarkastuksen yksikkö	Eu-LISAlla on sisäisen tarkastuksen yksikkö (IAC), joka tarjoaa riippumattomia ja puolueettomia varmennus- ja konsultointipalveluita, joilla on tarkoitus tuoda lisäarvoa ja parantaa eu-LISAn toimintaa.

Viraston arvioinnista saatuja havaintoja koskeva toimintasuunnitelma

2016-141

Lähettäjä:	Pääjohtaja
Vastaanottaja:	Hallintoneuvoston jäsenet
Edellinen asiakirja	-
Aihe:	Raportti viraston arvioinnista saaduista havainnoista

1. Johdanto

Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava Euroopan unionin virasto (jäljempänä 'eu-LISA' tai 'virasto') perustettiin vuonna 2011 asetuksella N:o 1077/2011, ja se aloitti toimintansa 1. joulukuuta 2012. Viraston perustamisella pyrittiin tarjoamaan pitkäaikainen ratkaisu vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivista hallintaa varten Euroopan unionin (EU) tasolla tällä hetkellä ja tulevaisuudessa.

Tällä hetkellä virasto vastaa viisumitietojärjestelmästä (VIS), Schengenin tietojärjestelmästä (SIS) ja Eurodac-järjestelmästä. Nämä järjestelmät ovat olennaisen tärkeitä, jotta voitaisiin taata Schengen-alueen normaali toiminta, sen ulkorajojen tehokas hallinnointi ja EU:n yhteisten turvapaikka- ja viisumikäytäntöjen toteuttaminen. Lisäksi näiden järjestelmien käytettävyyden on yksi niistä toimenpiteistä, jotka takaavat EU:n kansalaisten vapaan liikkuvuuden Schengen-alueella. Tulevaisuudessa eu-LISAn vastuualueisiin voidaan lisätä myös muiden oikeus- ja sisäasioiden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien, kuten esimerkiksi rajanylitystietojärjestelmän (EES) ja EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) jne., kehittäminen, toteuttaminen ja operatiivinen hallinnointi, kunhan lainsäädäntövallan käyttäjät hyväksyvät asiaankuuluvat oikeudelliset välineet.

Komissio teki perusasetuksen 31 artiklan 1 kohdan¹⁸⁰ mukaisesti virastosta ensimmäisen arvioinnin kolmen vuoden kuluessa sen toiminnan aloittamisesta ulkopuolisen alihankkijan (Ernst and Young (EY)) tukemana. Arviointi on tehty tiiviissä yhteistyössä eu-LISAn hallintoneuvoston ja itse viraston kanssa.

Arviointia on laadittu vuoden ajan (maaliskuusta 2015 maaliskuuhun 2016), ja se koski ajanjaksoa 1. joulukuuta 2012 – 30. syyskuuta 2015. Komissio antaa arvioinnin perusteella ja hallintoneuvostoa kuultuaan suosituksia viraston perusasetukseen tehtävistä muutoksista. Nämä suositukset annetaan yhdessä hallintoneuvoston lausunnon kanssa Euroopan parlamentille, neuvostolle ja Euroopan tietosuojavaltuutetulle.

Tässä asiakirjassa on toimintasuunnitelmat arviointiin perustuvilla yksittäisillä suosituksilla. Näissä toimintasuunnitelmissa käsitellään seuraavia kysymyksiä: **Mitä** toimenpiteitä virasto aikoo tehdä suositusten toteuttamiseksi? **Miten** nämä toteutettavat toimenpiteet määritetään viraston operatiivisissa päätöksissä, kun toimintasuunnitelmat on hyväksytty?

Ehdotetuissa toimintasuunnitelmissa käsitellään vain suosituksia, jotka eivät edellytä muutoksia viraston perusasetukseen.

2. Yhteenveto havainnoista arvioinnissa

Arviointi vahvisti, että virasto tuo lisäarvoa jäsenvaltioille ja EU:lle kokonaisuudessaan, koska se vastaa laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueella. Arvioinnissa havaittiin lisäksi, että virasto täyttää asetuksessa annetun toimeksiantonsa tehokkaasti ja että se pystyy omaksumaankin sille osoitettuja uusia tehtäviä tehokkaasti ja toimivasti. Siinä havaittiin myös, että eu-LISA edistää tehokkaasti entistä koordinoitumman, tehokkaamman ja johdonmukaisemman laaja-alaisten tietojärjestelmien hallinnoinnin luomista ja tukee siten asiaankuuluvien oikeus- ja sisäasioiden toimintalinjojen toteuttamista.

¹⁸⁰ euLISASTa 25. lokakuuta 2011 annettu asetus.

Arvioinnissa määritettiin kuitenkin myös tiettyjä parantamisen mahdollisuuksia operatiivisesta sekä prosessien ja organisaation näkökulmasta. Valtaosaan näistä mahdollisuuksista voidaan puuttua rakenteellisilla, organisatorisilla ja/tai henkilöstöön liittyvillä muutoksilla ja/tai eu-LISAn työskentelykäytäntöihin ja asiakirjoihin tehtävillä muutoksilla. Arvioinnissa myös todettiin, että virastolle perusasetuksessa ja muissa asiaankuuluvissa oikeudellisissa välineissä annettuja tehtäviä voi olla tarpeen tarkistaa tai laajentaa.

3. Arvioinnin suositukset ja niiden seuranta

Arviointiraportissa annettiin 65 suositusta. Niissä tarkastellaan parannusmahdollisuuksia, jotka liittyvät viraston nykyisiin tehtäviin sekä viraston tehtävänannon mahdolliseen laajentumiseen sen lisäarvon lisäämiseksi, ottaen huomioon EU:n ja jäsenvaltioiden mahdolliset tulevat tarpeet.

Jokaiselle suositukselle on annettu luokitus (kriittinen, erittäin tärkeä, tärkeä, vähäinen), jossa on otettu huomioon täytäntöönpanon välttämättömyys ja siihen tarvittava aika. Suositusten vaikutuksia on myös analysoitu taloudellisesta, oikeudellisesta ja organisaation näkökulmasta.

Suosituksien esittelyssä ja viraston niistä tekemässä tarkastelussa noudatetaan tässä raportissa arviointiraportin logiikkaa. Suositukset on jaoteltu kahteen pääryhmään:

- suositukset, joilla on oikeudellisia vaikutuksia (yhteensä 11 suositusta)
- suositukset, joilla on organisatorisia ja/tai taloudellisia vaikutuksia (yhteensä 54 suositusta).

Toisen ryhmän suositukset voidaan jaotella edelleen seuraavasti:

- 7 kriittistä
- 10 erittäin tärkeää
- 30 tärkeää
- 7 vähäistä.

Virasto otti tekemässään analyysissa käyttöön kolme kriteeriä:

- viraston mahdollisuus panna suositus täytäntöön (voidaan panna täytäntöön, ei voida panna täytäntöön)
- täytäntöönpanon tilanne (pantu täytäntöön, käynnissä, täytäntöön pantava)
- täytäntöönpanon aika (lyhyt aikaväli, keskipitkä aikaväli, pitkä aikaväli).

Näiden perusteella yhteenveto viraston tilanteesta toisen ryhmän suositusten osalta on seuraava:

- 21 suositusta on jo pantu täytäntöön rinnakkain ja riippumatta arviointiprosessista
- 15:tä suositusta ollaan panemassa täytäntöön, ja täytäntöönpano alkoi riippumatta arviointiraportin havainnoista
- 15 suositusta on hyväksytty virastossa, ja ne pannaan täytäntöön lyhyellä tai pitkällä aikavälillä
- 3 suositusta virasto ei pysty panemaan täytäntöön.

Tässä asiakirjassa esitetään yksittäiset toimintasuunnitelmat toisen ja kolmannen ryhmän suosituksille liitteessä I.

4. Päätelmät

Tässä asiakirjassa eritellään kunkin sellaisen suosituksen täytäntöönpanon edellytykset, jotka eu-LISA katsoo hyväksyttäväksi. Toimien luonteen (lyhyt tai pitkä aikaväli) perusteella ne otetaan myöhemmin mukaan viraston vuotuisen suunnitelmaan.

On pantava merkille, että viraston suurin haaste arviointiraportin suositusten täytäntöönpanossa on tarvittavien sisäisten resurssien osoittaminen. Virasto haluaisi myös muistuttaa, että toimintasuunnitelman

täytäntöönpano menee päällekkäin strategisten aloitteiden, kuten rajanylitystietojärjestelmän, ja joidenkin muiden aloitteiden (uudelleenlaadittu Eurodac, ETIAS, jne. ,jotka edellyttävät niitä koskevien säädösten hyväksymistä) kanssa. Siksi on erittäin todennäköistä, että virasto tarvitsee tukea henkilöresursseissa, jotta se voi suorittaa kaikki tarvittavat suositusten täytäntöönpanoon liittyvät tehtävät ja keskittyä samalla operatiivisiin toimiin ja strategisiin aloitteisiin.

Liite I: Yksittäisten suositusten toimintasuunnitelmat

1. **Suositus R 3.5:** *Vaikka järjestelmää kohti on katastrofielvytysuunnitelma ja toiminnanjatkuvuussuunnitelma, viraston olisi varmistettava, että kaikki mahdolliset skenaariot (esim., että kaikki kolme järjestelmää on siirrettävä varatoimipaikkaan samaan aikaan) otetaan huomioon niiden määrittämiseksi organisaation tasolla. Kolmen järjestelmän välinen vaihto-/palautusjärjestys olisi määritettävä virallisesti ja siitä olisi sovittava hallintoneuvostossa. Katastrofielvytysuunnitelmaa ja toiminnanjatkuvuussuunnitelmaa varten tällä hetkellä täytäntöön pantava järjestely olisi mukautettava jäsenvaltioiden operatiivisiin tarpeisiin ja alan johtaviin standardeihin, erityisesti soveltamisalan, tehtävien ja vastuun sekä testausta (määräaikaisuus, menettelyt ja skenaariot) ja hätätilannetta koskevien menettelyjen osalta.*

Luokitus: kriittinen

TOIMI	VASTAAVA YKSIKKÖ	ALKAMISAJANKOHTA	MÄÄRÄAIKA	MAHDOLLISET RISKIT	TULOS
Laaditaan ehdotusluonnos kaikkien järjestelmien vaihto-/palautusjärjestyksestä, kun operaatiot siirretään kokonaisuudessa varakeskusyksikköön.	eu-LISA	Tammikuu 2017	Huhtikuu 2017		Ehdotusluonnos vaihto-/palautusjärjestyksestä
Hyväksytään ehdotus sisäisesti	eu-LISA	Huhtikuu 2017	Toukokuu 2017		Hyväksytty ehdotusluonnos
Kuullaan neuvoo-antavia ryhmiä ehdotuksesta	Neuvoo-antavat ryhmät	Kesäkuu 2017	Kesäkuu 2017	Neuvoo-antavissa ryhmissä ei hyväksytä ehdotusta	Hyväksytty ehdotusluonnos
Käsitellään ehdotusta hallintoneuvostossa ja hyväksytään se	Hallintoneuvosto	Marraskuu 2017	Marraskuu 2017	Hallintoneuvostosta ei saada hyväksyntää	Hyväksytty ehdotus
Tarkistetaan viraston toiminnan jatkuvuutta ja katastrofielvytystä koskevia suunnitelmia sekä vakimuotoista palvelutasosopimusta kirjallisessa menettelyssä	eu-LISA	Marraskuu 2017	Vuoden 2018 ensimmäinen neljännes		Tarkistetut toiminnan jatkuvuutta ja katastrofielvytystä koskevat suunnitelmat

HUOMAUTUKSIA

Aihe otetaan hallintoneuvoston marraskuun 2017 kokoukseen käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi. Tätä ennen ehdotusta käsitellään neuvoo-antavissa ryhmissä.

Virasto kuitenkin huomauttaa, että skenaario, jossa vaihto on tehtävä kaikissa Strasbourgissa käyttöön otetuissa järjestelmissä, on epätodennäköinen. Se tarkoittaisi koko toimipaikan menettämistä, ja viraston katastrofielvytysuunnitelma tulisi käyttöön. Siihen kuuluisi henkilöstön fyysinen siirtyminen varakeskusyksikköön ja varakeskusyksikön käyttöönotto.

2. **Suositus R3.6:** *Viraston olisi lyhyellä aikavälillä määritettävä yhdessä neuvoo-antavien ryhmien kanssa realistinen ja toteuttamiskelpoinen palautuspistetavoite ja palautusaikatavoite kullekin laaja-alaiselle tietojärjestelmälle.*

Luokitus: **kriittinen**

TOIMI	VASTAAVA YKSIKKÖ	ALKAMISAJANKOHTA	MÄÄRÄAIKA	MAHDOLLISET RISKIT	TULOS
Laaditaan ehdotusluonnos kunkin järjestelmän palautuspistetavoitteesta ja palautusaikatavoitteesta	eu-LISA	Helmikuu 2017	Toukokuu 2017		Ehdotusluonnos palautuspistetavoitteesta ja palautusaikatavoitteesta
Hyväksytään sisäisesti ehdotus päivitetyn vakiomuotoisen palvelutasosopimuksen yhteisistä indikaattoreista, myös palautuspistetavoitteesta ja palautusaikatavoitteesta	eu-LISA	Toukokuu 2017	Kesäkuu 2017		Hyväksytty ehdotusluonnos
Kuullaan neuvoo-antavia ryhmiä	Neuvoo-antavat ryhmät	Kesäkuu 2017	Kesäkuu 2017	Neuvoo-antavissa ryhmissä ei hyväksytä ehdotusta	Hyväksytty ehdotusluonnos
Käsitellään ehdotusta hallintoneuvostossa ja hyväksytään se	Hallintoneuvosto	Marraskuu 2017	Marraskuu 2017	Hallintoneuvostosta ei saada hyväksyntää	Hyväksytty ehdotus
Tarkistetaan järjestelmien vakiomuotoinen palvelutasosopimus sekä toiminnan jatkuvuutta ja katastrofielvytystä koskevat suunnitelmat kirjallisessa menettelyssä	eu-LISA	Marraskuu 2017	Vuoden 2018 ensimmäinen neljännes		Tarkistetut vakiomuotoinen palvelutasosopimus sekä toiminnan jatkuvuutta ja

katastrofielvytystä koskevat
suunnitelmat

HUOMAUTUKSIA

Aihe otetaan mukaan neuvoo-antavien ryhmien kokoukseen kesäkuussa 2017 ja hallintoneuvoston kokoukseen marraskuussa 2017 käsiteltäväksi.

3. **Suositus R 4.1a** Viraston olisi määritettävä ja pantava täytäntöön toimintopohjainen johtamismalli, jotta eu-LISAn suunnitteluvaihtoehtoja voidaan edistää ja vahvistaa avoimuutta ja vastuuvollisuutta sekä helpottaa priorisoinnin ja kompromissien lisäämistä antamalla tarkkaa tietoa kustannuksista. Tekninen henkilöstö olisi otettava mukaan tämän mallin kehittämiseen.

Luokitus: **kriittinen**

TOIMI	VASTAAVA YKSIKKÖ	ALKAMISAJANKOHTA	MÄÄRÄAIKA	MAHDOLLISET RISKIT	TULOS
Laaditaan tehtävänmääritys tutkimukselle, jossa kehitetään etenemissuunnitelma toimintoperusteisen johtamismallin täytäntöönpanoa varten	eu-LISA	Tammikuu 2017	Huhtikuu 2017	Tehtävänmäärityksen laatimiseen ei ole riittävästi sisäisiä resursseja	Tehtävänmääritys
Tehdään alihankkijan kanssa sopimus tutkimuksesta (mieluiten voimassa olevan puitesopimuksen nojalla)	eu-LISA	Toukokuu 2017	Kesäkuu 2017		Allekirjoitettu sopimus
Tutkimuksen kehittäminen	Alihankkija	Kesäkuu 2017	Marraskuu 2017	Tutkimuksen toteuttaminen viivästyy	Tutkimusraportti ja etenemissuunnitelma
Hyväksytään tutkimusraportti ja etenemissuunnitelma	eu-LISA	Marraskuu 2017	Joulukuu 2017		Hyväksytty raportti ja etenemissuunnitelma

Pannaan etenemissuunnitelma täytäntöön¹⁸¹

eu-LISA

Tammikuu 2018

Joulukuu 2019

Sisäisiä resursseja ei ole
riittävästiToimintoperusteinen
johtamismalli

HUOMAUTUKSIA

Joitakin merkittäviä toimenpiteitä on jo tehty, kuten omaisuuden hallinnointikäytännön ja aikaseurantajärjestelmän täytäntöönpano. On kuitenkin pantava merkille, että viraston henkilöresurssit järjestetään toiminnan perusteella, ja siksi niitä käytetään monialaisesti eikä niitä voida osoittaa tiettyyn järjestelmään.

4. **Suositus R 6.6:** Viraston olisi varmistettava kirjanpitojärjestelmänsä avulla, että jokaiseen järjestelmään liittyvät kaikki kustannukset (henkilöstökustannukset, ylläpitokustannukset, kehityskustannukset) kirjataan ja että ne voidaan tunnistaa järjestelmää kohti.

Luokitus: **kriittinen**

TOIMI	VASTAAVA YKSIKKÖ	ALKAMISAJANKOHTA	MÄÄRÄAIKA	MAHDOLLISET RISKIT	TULOS
Laaditaan tehtävnmääritys tutkimukselle, jossa kehitetään etenemissuunnitelma toimintoperusteisen johtamismallin täytäntöönpanoa varten.	eu-LISA	Tammikuu 2017	Huhtikuu 2017	Tehtävnmäärityksen laatimiseen ei ole riittävästi sisäisiä resursseja	Tehtävnmääritys

¹⁸¹ Ennakoitu täytäntöönpano-aika voi muuttua tutkimuksen tuloksen vuoksi

Tehdään alihankkijan kanssa sopimus tutkimuksesta (mieluiten voimassa olevan puitesopimuksen nojalla)	eu-LISA	Toukokuu 2017	Kesäkuu 2017		Allekirjoitettu sopimus
Tutkimuksen kehittäminen	Alihankkija	Kesäkuu 2017	Marraskuu 2017	Tutkimuksen toteuttaminen viivästyy	Tutkimusraportti ja etenemissuunnitelma
Hyväksytään tutkimusraportti ja etenemissuunnitelma	eu-LISA	Marraskuu 2017	Joulukuu 2017	Tutkimuksen viivästyminen, raportin heikko laatu	Hyväksytty raportti ja etenemissuunnitelma
Pannaan etenemissuunnitelma täytäntöön ¹⁸²	eu-LISA	Tammikuu 2018	Joulukuu 2019	Sisäisiä resursseja ei ole riittävästi	Toimintoperusteinen johtamismalli

HUOMAUTUKSIA

Suosituksista ollaan jo panemassa täytäntöön. Joitakin merkittäviä toimenpiteitä on jo tehty, kuten omaisuuden hallinnointikäytännön ja aikaseurantajärjestelmän täytäntöönpano. Ylläpito- ja kehityskustannukset ovat tiedossa, ja ne näkyvät viraston tilinpäätöksessä. On kuitenkin pantava merkille, että viraston henkilöresurssit järjestetään toiminnan perusteella, ja siksi niitä käytetään monialaisesti eikä niitä voida osoittaa tiettyyn järjestelmään.

5. **Suositus R 3.1:** Viraston olisi häiriötilanteiden hallintaa ja ongelmien hallintaa koskevissa prosesseissa vahvistettava suorituskyvyn seuranta sopimalla hallintoneuvoston kanssa keskeisistä indikaattoreista, kuten häiriötilanteiden käsittelyn keskimääräisestä ajasta luokkaa kohti, diagnoosin laatimisen keskimääräisestä ajasta ja häiriötilanteen tai ongelman ratkaisemisen keskimääräisestä ajasta luokkaa kohti.

Luokitus: **erittäin tärkeä**

¹⁸² Ennakoitu täytäntöönpanoaika voi muuttua tutkimuksen tuloksen vuoksi

TOIMI	VASTAAVA YKSIKKÖ	ALKAMISAJANKOHTA	MÄÄRÄAIKA	MAHDOLLISET RISKIT	TULOS
Laaditaan luonnokset suorituskykyindikaattoreista	eu-LISA	Marraskuu 2016	Maaliskuu 2017	Viivästykset, koska sisäisiä resursseja ei ole riittävästi	Suorituskykyindikaattoreista laadittu luonnokset
Hyväksytään sisäisesti indikaattoriluonnokset	eu-LISA	Huhtikuu 2017	Toukokuu 2017		Luonnokset hyväksytyt
Kuullaan neuvoa-antavaa ryhmää indikaattoriluonnoksista	Neuvoa-antavat ryhmät	Kesäkuu 2017	Kesäkuu 2017	Neuvoa-antavissa ryhmissä ei hyväksytä indikaattoreita	Suorituskykyindikaattoreiden luonnokset hyväksytyt
Käsitellään suorituskykyindikaattorien luonnoksia hallintoneuvostossa ja hyväksytään ne	Hallintoneuvosto	Marraskuu 2017	Marraskuu 2017		Suorituskykyindikaattorit hyväksytyt
Tarkistetaan järjestelmien vakiomuotoinen palvelutasosopimus kirjallisessa menettelyssä	eu-LISA	Marraskuu 2017	Joulukuu 2017		Tarkistettu vakiomuotoinen palvelutasosopimus
Pannaan indikaattorit täytäntöön SMg-työkalussa	eu-LISA	Vuoden 2018 ensimmäinen neljännes	Vuoden 2018 ensimmäinen neljännes		Täytäntöönpannut indikaattorit

HUOMAUTUKSIA

Aihe otetaan käsiteltäväksi neuvoa-antavien ryhmien kokouksiin. Hyväksytyt indikaattorit sisällytetään vakiomuotoiseen palvelutasosopimukseen osana toteutettavia määräaikaista tarkastuksia.

6. **Suositus R 3.13:** Kansainvälinen standardisoivan järjestön (ISO) standardia 2700x ja ITIL-prosessikehystä (Informational Technology Infrastructure Library) koskevien sisäisten version 3 prosessien kypsyttä voitaisiin parantaa edelleen virastossa, jotta kaikki turvallisuusriskit ja -uhat voitaisiin hoitaa. Erityistä huomiota olisi kiinnitettävä seuraaviin:
- pannaan täytäntöön standardissa ISO 27004 määritetyt ITIL v3 -suorituskykymittarit ja turvallisuusmittarit
 - pannaan täytäntöön monitoimintoinen arkkitehtuurin hallintotoiminto, joka vastaa infrastruktuurin validoinnista ja sovellusteknologian valinnasta ja täytäntöönpanosta

Luokitus: **erittäin tärkeä**

TOIMI	VASTAAVA YKSIKKÖ	ALKAMISAJANKOHTA	MÄÄRÄAIKA	MAHDOLLISET RISKIT	TULOS
Laaditaan ehdotusluonnos turvallisuuden kannalta merkitykselliselle ITIL v3 -suorituskykymittarille standardin SIO 27007 ohjeiden mukaisesti.	eu-LISA	Maaliskuu 2017	Toukokuu 2017		Laaditaan ehdotus suorituskykymittareista
Hyväksytään ehdotus sisäisesti	eu-LISA	Toukokuu 2017	Kesäkuu 2017	Ehdotuksen laatiminen viivästyy	Hyväksytty ehdotusluonnos
Kuullaan neuvoa-antavia ryhmiä ehdotuksesta	Neuvoa-antavat ryhmät	Syyskuu 2017	Lokakuu 2017	Neuvoa-antavissa ryhmissä ei hyväksytä ehdotusta	Hyväksytty ehdotusluonnos
Käsitellään ehdotusta hallintoneuvostossa ja hyväksytään se	Hallintoneuvosto	Marraskuu 2017	Marraskuu 2017	Hallintoneuvostosta ei saada hyväksyntää	Hyväksytty ehdotus
Pannaan hyväksytyt mittarit täytäntöön SM9-kehyksessä Aloitetaan säännöllinen raportointi	eu-LISA	Vuoden 2018 ensimmäinen neljännes	Vuoden 2018 toinen neljännes		Täytäntöönpannut mittarit Vakioraportit toimitetaan säännöllisesti

HUOMAUTUKSIA

On pantava merkille, että Service Manager 9 -kehysten täytäntöönpanon myötä on myös määritetty ja pantu täytäntöön asiaa koskevia suorituskykymittareita ja indikaattoreita. Sama olisi tehtävä turvallisuustoiminnolle.

Arkkitehtuuritoiminto puolestaan voidaan nykyisen henkilöstötaulukon rajoitusten vuoksi panna täytäntöön **vain**, jos virasto saa lisähenkilöstöä.

7. **Suositus R 4.4:** Viraston olisi varmistettava, että kaikkia työohjelmissä lueteltuja keskeisiä suorituskykyindikaattoreita seurataan järjestelmällisesti ja niistä raportoidaan viraston raportointiasiakirjoissa ja sisäisesti säännöllisin väliajoin. Kaikki keskeiset suorituskykyindikaattorit, jotka olisi laadittava suosituksen R 3.12 mukaisesti, olisi otettava mukaan.

Luokitus: **erittäin tärkeä**

TOIMI	VASTAAVA YKSIKKÖ	ALKAMISAJANKOHTA	MÄÄRÄAIKA	MAHDOLLISET RISKIT	TULOS
Viraston on määrä viimeistellä tarkistetut organisaationlaajuiset keskeiset suorituskykyindikaattorit	eu-LISA	Vuoden 2017 ensimmäinen neljännes	Vuoden 2017 ensimmäinen neljännes	Resurssirajoituksista johtuva viive	Tarkistetut organisaation laajuiset keskeiset suorituskykyindikaattorit
Hallintoneuvosto hyväksyy tarkistetut organisaation laajuiset keskeiset suorituskykyindikaattorit	Hallintoneuvosto	Vuoden 2017 ensimmäinen neljännes	Vuoden 2017 ensimmäinen neljännes	Hallintoneuvostossa ei hyväksytä indikaattoreita	Hyväksytyt organisaation laajuiset keskeiset suorituskykyindikaattorit
Yhdistetään organisaation laajuiset keskeiset suorituskykyindikaattorit viraston konsolidoituun vuotuisen toimintakertomukseen.	eu-LISA	Vuoden 2017 ensimmäinen neljännes	Ei sovelleta	Eu-LISAn ehdottamia tarkistettuja organisaation laajuisia keskeisiä suorituskykyindikaattoreita ei ole vielä hyväksytty hallintoneuvostossa	Keskeisiä suorituskykyindikaattoreita koskevat tiedot liitetty vuotuisen toimintakertomukseen

HUOMAUTUKSIA

Kaksi kertaa vuodessa laadittavia raportteja on muutettu siten, että niissä määritetään operatiiviset keskeiset suorituskykyindikaattorit. Lisäksi IT-prosessien suorituskykyindikaattorit ovat kehitteillä. Ne liitetään säännölliseen raportointiin palvelutasosopimuksen noudattamisesta. Myös organisaation laajuisia keskeisiä suorituskykyindikaattoreita ollaan viimeistelemässä. Ne edellyttävät hallintoneuvoston hyväksyntää.

8. **Suositus R 4.26:** Viraston olisi määritettävä ulkoistamisstrategia. Tällaisen strategian perusteella olisi määritettävä hankintastrategia ja periaatteet ulkopuolisen osaamisen mukaan ottamiselle.

Luokitus: **erittäin tärkeä**

TOIMI	VASTAAVA YKSIKKÖ	ALKAMISAJANKOHTA	MÄÄRÄAIKA	MAHDOLLISET RISKIT	TULOS
-------	------------------	------------------	-----------	--------------------	-------

Saatetaan ulkoistamisstrategian vaihe 1 loppuun	eu-LISA	Vuoden 2016 viimeinen neljännes	Vuoden 2016 viimeinen neljännes	Alihankkijan työ viivästyy	Organisaation IT-järjestelmää koskevan ulkoistamisstrategian lopullinen luonnos
Laaditaan täytäntöönpanon etenemissuunnitelma	eu-LISA	Vuoden 2017 ensimmäinen neljännes	Vuoden 2017 ensimmäinen neljännes	Resurssirajoituksista johtuvat viipeet	Täytäntöönpanon etenemissuunnitelma
Laaditaan hankinta-asiakirja ulkoistamista varten	eu-LISA	Vuoden 2017 toinen neljännes	Vuoden 2017 kolmas neljännes	Resurssirajoituksista johtuvat viipeet	Hankinta-asiakirjat
Hankintamenettely ulkoistamista varten	eu-LISA	Vuoden 2017 viimeinen neljännes	Vuoden 2018 toinen neljännes	Menettelyn monimutkaisuus viivästyttää viimeistelyä	Ulkoistamisesta tehty sopimus
Käynnistetään ulkoistamisstrategian kehityksen vaihe 2	eu-LISA	Vuoden 2017 toinen neljännes	Vuoden 2017 viimeinen neljännes		Ydinjärjestelmän operaatioita koskevan ulkoistamisstrategian lopullinen luonnos
Esitellään ydinjärjestelmien ulkoistamisstrategia hallintoneuvostolle ja hyväksytään se	Hallintoneuvosto	Vuoden 2018 ensimmäinen neljännes	Vuoden 2018 ensimmäinen neljännes	Hallintoneuvostosta ei saada hyväksyntää	Ydinjärjestelmien ulkoistamisstrategia hyväksytty

HUOMAUTUKSIA

Vaihe 1 koskee viraston IT-palvelujen ulkoistamista. Vaihe 2 koskee ydinjärjestelmien operaatioiden ulkoistamista ja riippuu viraston teknologiastrategian ja palvelustrategian viimeistelemisestä.

Olisi pantava merkille, että ulkoistamisstrategian täytäntöönpano on jatkuva prosessi. Siksi sen täytäntöönpanolle ei voida vahvistaa määräaika.

9. **Suositus R 4.31:** Viraston olisi varmistettava, että neuvoo-antavien ryhmien runsasta kokemusta hyödynnetään entistä paremmin. Viraston olisi sitä varten lisättävä käsiteltävien kohtien määrää neuvoo-antavien ryhmien esityslistoissa, ja neuvoo-antavien ryhmien olisi saatava riittävästi tietoa tulevien hankkeiden vaikutuksista.

Luokitus: **erittäin tärkeä**

TOIMI	VASTAAVA YKSIKKÖ	ALKAMISAJANKOHTA	MÄÄRÄAIKA	MAHDOLLISET RISKIT	TULOS
-------	------------------	------------------	-----------	--------------------	-------

Suositus on jo pantu täytäntöön.

HUOMAUTUKSIA

Neuvoa-antavien ryhmien esityslistoja on hiottu lisää ja jaettu kohtiin A (tiedoksi, ei käsitellä) ja kohtiin B (käsiteltäväksi ja päätettäväksi) Tämän muutoksen ansiosta neuvoa-antavissa ryhmissä voidaan käyttää entistä enemmän aikaa olennaisten aiheiden käsittelyyn ja hyödyntää paremmin niiden jäsenten asiaankuuluvaa asiantuntemusta.

10. **Suositus R 3.2:** Viraston olisi harkittava tietojen laadun riittävää tasoa koskevien tarkastusten aloittamista jotta voidaan varmistaa, että kaikki tiedot ovat täydellisiä. Niitä olisivat muun muassa muotoilua ja täydentämistä koskevat tarkastukset (yhtenäiset muotoilut päivämäärälle, tilalle, soveltamiselle tai kohteena olevalle IT-ympäristölle jne.) IT-palveluhallinnan (ITSM) työkalussa, joka on määrä ottaa käyttöön Service Manager 7 (SM7) -työkalun sijasta.

Luokitus: **tärkeä**

TOIMI	VASTAAVA YKSIKKÖ	ALKAMISAJANKOHTA	MÄÄRÄAIKA	MAHDOLLISET RISKIT	TULOS
Suunnitellaan ja toteutetaan jatkuvan palvelun parantamisen prosessi	eu-LISA	Vuoden 2017 toinen neljännes	Vuoden 2017 viimeinen neljännes		
Jatkuvan palvelun parantamisen suunnitelma	eu-LISA	Huhtikuu 2017	Kesäkuu 2017	Resurssien puutteesta johtuvat viivästykset suunnitelman käynnistämisessä	Eu-LISAn jatkuvan palvelun parantamisen prosessin lopullinen luonnos
Sisäinen sopimus jatkuvan palvelun parantamisen prosessista	eu-LISA	Kesäkuu 2017	Syyskuu 2017	Sopimuksen puuttumisesta johtuva viivästys	Sisäisesti sovittu prosessi

Pannaan jatkuvan palvelun parantamisen prosessi täytäntöön	eu-LISA	Marraskuu 2017	Vuoden 2018 ensimmäinen neljännes	Resurssien puutteesta johtuva viivästys	Jatkuvan palvelun parantamisen prosessi on käytössä
--	---------	----------------	-----------------------------------	---	---

Virastossa on pantu täytäntöön SM9. Useita tarkastuksia on jo otettu käyttöön. Seuraaviin vaiheisiin kuuluu viraston ja jäsenvaltioiden alihankkijoiden ottaminen mukaan alustaan. Tavoitteena on tarjota virastossa yleinen palvelunhallinta-alusta, josta saa päästä päähän -näkömän palvelun tilanteesta.

11. **Suositus R 3.3.4:** Neuvontapalvelun toimien yhteydessä viraston olisi pantava täytäntöön palauteprosessi, jotta jäsenvaltioilta saadaan säännöllistä palautetta viraston antamasta tuesta.

Luokitus: **tärkeä**

TOIMI	VASTAAVA YKSIKKÖ	ALKAMISAJANKOHTA	MÄÄRÄAIKA	MAHDOLLISET RISKIT	TULOS
Laaditaan ehdotus eu-LISAn vakiomuotoisen palvelutasosopimuksen, myös sidosryhmien tyytyväisyyskyselyä koskevan luvun, muuttamisesta	eu-LISA	Helmikuu 2017	Huhtikuu 2017	Ehdotuksen kehittäminen viivästyy	Ehdotusluonnossa palauteprosessin uudeksi luvuksi
Hyväksytään ehdotus sisäisesti	eu-LISA	Huhtikuu 2017	Toukokuu 2017		Ehdotusluonnos hyväksytty
Kuullaan neuvoa-antavia ryhmiä	Neuvoa-antavat ryhmät	Kesäkuu 2017	Kesäkuu 2017	Neuvoa-antavissa ryhmissä ei hyväksytä ehdotusta	Hyväksytty ehdotusluonnos
Käsitellään ehdotusta hallintoneuvostossa ja hyväksytään se	Hallintoneuvosto	Heinäkuu 2017	Joulukuu 2017		Hyväksytty ehdotus vakiomuotoisen palvelutasosopimuksen muuttamisesta

Muutetaan vakiomuotoista palvelutasosopimusta ja laaditaan palauteprosessista uusi luku	eu-LISA	Marraskuu 2017	Helmikuu 2018	Neuvoa-antavissa ryhmissä ei hyväksytä ehdotusta	Muutettu vakiomuotoinen palvelutasosopimus
---	---------	----------------	---------------	--	--

HUOMAUTUKSIA

Virastolla on tämä prosessi käytössä, sillä se järjestää jokaisen vuoden alussa asiakastytyväisyyskyselyn kaikkien järjestelmien kaikille jäsenvaltioille. Kyselyn tulokset esitellään neuvoa-antavien ryhmien kokouksessa. Niiden ohella esitellään saadut kokemukset sekä yleisen tyytyväisyyden parantamiseksi ehdotetut toimet. Eu-LISA lisää uuden luvun palauteprosessista (asiakastytyväisyyskyselyn perusteella) eu-LISAn vakiomuotoisen palvelutasosopimuksen suunniteltuun päivitykseen.

12. **Suositus R 3.8:** Viraston olisi pitkällä aikavälillä harkittava dynaamisen jakomekanismin käyttöönottoa, jotta VIS-järjestelmän kapasiteettia voidaan mukauttaa muuttuviin kapasiteettitarpeisiin.

Luokitus: **tärkeä**

TOIMI	VASTAAVA YKSIKKÖ	ALKAMISAJANKOHTA	MÄÄRÄAIKA	MAHDOLLISET RISKIT	TULOS
Seurataan ja arvioidaan jatkuvasti VIS-järjestelmän kapasiteetin käyttöä ja suorituskykyä jäsenvaltioiden tarpeiden ja järjestelmän tosiasiallisen käytön osalta	eu-LISA	2012	Ei sovelleta	Resurssirajoitukset estävät virastoa suunnittelemaista tarvittavia kapasiteettiparannuksia	Säännölliset raportit VIS-järjestelmän suorituskyvyn ja kapasiteetin tilanteesta
Käydään jäsenvaltioiden kanssa säännöllistä vuoropuhelua neuvoa-antavissa ryhmissä, jotta kapasiteettisuunnitelmia voidaan jatkuvasti mukauttaa tosiasiallisiin tarpeisiin	Neuvoa-antavat ryhmät	2013	Ei sovelleta	Kapasiteettitarpeiden määrittämiseksi ei ole luotettavaa tietoa	Sovitut suunnitelmat järjestelmän kapasiteettitarpeista

HUOMAUTUKSIA

On kuitenkin pantava merkille, että VIS-järjestelmän viimeaikainen kehitys on lisännyt huomattavasti sekä VIS- että BMS-järjestelmän tehoa. Järjestelmässä ei näin ollen ole pullonkauloja kapasiteetissa. Virasto jatkaa kuitenkin järjestelmien kapasiteettitarpeiden ennakoivaa seurantaa ja ennustamista ja harkitsee dynaamisen jakomekanismin käyttöönottoa, jos se on tulevaisuudessa tarpeen.

Lisäksi on pantava merkille, että tällaisen mekanismin käyttöönotto voi edellyttää muutoksia VIS-järjestelmän oikeusperustaan, koska jäsenvaltioiden kapasiteettikiintiöt on määritetty yksiselitteisesti.

13. **Suositus R 3.12:** Viraston olisi jatkettava kiitettäviä toimenpiteitä sisäisten prosessien ja menettelyjen vahvistamiseksi ITIL v3 -kehysten parhaiden käytäntöjen mukaisesti. Erityisesti täytäntöönpanijain IT-prosessien suorituskyvyn seuraamista olisi vahvistettava määrittämällä ja panemalla täytäntöön asianmukaiset keskeiset suorituskykyindikaattorit, kuten uudelleenavattujen infrastruktuurin koskevien häiriötilanteiden määrä, infrastruktuurin koskevien häiriötilanteiden toistumisaste, kehityksessä olevien infrastruktuuriongelmien määrä ja infrastruktuuriin tehtyjen muutosten määrä.

Luokitus: **tärkeä**

TOIMI	VASTAAVA YKSIKKÖ	ALKAMISAJANKOHTA	MÄÄRÄAIKA	MAHDOLLISET RISKIT	TULOS
Tämän suosituksen täytäntöönpano riippuu suosituksen R 3.2 toimintasuunnitelmasta					
Tehdään tutkimus pitkälle kehittyneen raportointityökalun kehittämisestä ja toteuttamisesta	eu-LISA	Syyskuu 2017	Marraskuu 2017	Tutkimuksen käynnistäminen viivästyy	Tutkimusraportti ja suositukset
Toteutetaan pitkälle kehittynyt raportointityökalu	eu-LISA	Helmikuu 2018	Kesäkuu 2018	Tutkimusraportin heikko laatu Raportointityökalun toteuttamiseen ei ole resursseja	Säännöllinen raportointi operatiivisista keskeisistä suorituskykyindikaattoreista
HUOMAUTUKSIA					

14. **Suositus R 3.18:** Viraston olisi vahvistettava sen tietosuojatukea Strasbourgissa joko osoittamalla Strasbourgiiin uudelleen tietosuojavastaava tai nimittämällä Strasbourgiiin varatietosuojavastaava avustamaan tietosuoja-asioissa.

Luokitus: **tärkeä**

TOIMI	VASTAAVA YKSIKKÖ	ALKAMISAJANKOHTA	MÄÄRÄAIKA	MAHDOLLISET RISKIT	TULOS
Suunnitellaan Strasbourgiiin sopimussuhteinen toimi varatietosuojavastaavan tehtävää varten vuoden 2018 henkilöstösuunnittelussa	eu-LISA	Marraskuu 2016	Joulukuu 2016	Pyydettyjen sopimussuhteisten toimihenkilöiden toimien kokonaismäärää vähennetään huomattavasti	Ei sovelleta
Pyydetään hallintoneuvostoa hyväksymään palvelukseenotto kyseiseen toimeen jo vuonna 2017 kiireellisenä	eu-LISA	Maaliskuu 2017	Maaliskuu 2017	Hallintoneuvosto ei myönnä lupaa	Ei sovelleta
Varatietosuojavastaavan palvelukseenotto	eu-LISA	Huhtikuu 2017	Vuoden 2018 toinen puolisko	Sopivia hakijoita ei ole	Strasbourgissa on varatietosuojavastaava

HUOMAUTUKSIA

Olisi pantava merkille, että tietosuojavastaavan toimien siirtäminen Tallinnasta Strasbourgiiin ei ole toteuttamiskelpoista. Tietosuojavastaavan tehtävä kuuluu viraston päätoimipaikan valikoimaan. Sen vuoksi viraston tavoitteena on luoda varatietosuojavastaavan toimi Strasbourgiiin ja hankkia siihen työntekijä.

15. **Suositus R 3.21:** Viraston olisi vahvistettava tuotettavien raporttien ja asiakirjojen (esim. vuosikertomusten, tilastoraporttien) laatua ja selkeyttä koskevia tarkastuksia.

Luokitus: **tärkeä**

TOIMI	VASTAAVA YKSIKKÖ	ALKAMISAJANKOHTA	MÄÄRÄAIKA	MAHDOLLISET RISKIT	TULOS
Tarkastetaan kyseessä olevat prosessit, jotta lakisääteisiin raportteihin voidaan sisällyttää riittävät täydentävät laatutarkastukset	eu-LISA	Vuoden 2017 kolmas neljännes	Vuoden 2017 viimeinen neljännes	Resurssirajoitukset estävät tehtävän suorittamisen ajoissa	Ehdotus kyseessä olevien prosessien parantamisesta
Hallintoneuvosto hyväksyy ehdotuksen	eu-LISA	Vuoden 2017 viimeinen neljännes	Vuoden 2017 viimeinen neljännes		Hyväksytty ehdotus
Pannaan hyväksytty ehdotus täytäntöön	eu-LISA	Vuoden 2018 ensimmäinen neljännes	Vuoden 2018 ensimmäinen neljännes		Lakisääteisten raporttien laatu paranee

HUOMAUTUKSIA

Lakisääteisten raporttien suunnitteluun ja laatimiseen liittyviä sisäisiä prosesseja on muutettu. Virasto otti käyttöön työnkulun asiakirjojen lopullisten versioiden julkaisemisesta. Sitä tarvitaan asiakirjoille, jotka viraston on tuotettava perusasetuksen mukaisesti (12 artikla¹⁸³). Tämän palvelun aiheuttamat lisäkustannukset ja -aika on otettu huomioon suunnittelussa ja työnkuluissa. Virasto kuitenkin huomauttaa, että käytännössä on vaikeutena se, että virastossa ei ole tarpeeksi syntyperäisiä englannin kielen puhujia, jotta laatutarkastukset voitaisiin tehdä, ja että yleisen koordinoinnin yksikössä on yleisesti puutetta henkilöstöstä monialaisissa toimissa.

Mahdollinen vaihtoehto voisi olla ulkopuolisen yrityksen kanssa tehtävä sopimus ehdotettujen laatutarkastusten tekemisestä. Tästä voi kuitenkin aiheutua huomattavia lisäkustannuksia virastolle vuosittain tuotettavien asiakirjojen määrän vuoksi.

16. **Suositus R 3.22c:** Viraston olisi tehostettava toimiaan, joilla varmistetaan komissiolle raportointi kahden vuoden välein SIS II-, VIS- ja Eurodac-järjestelmien operatiivisen hallinnoinnin kannalta merkityksellistä tutkimusta koskevasta kehityksestä yhteisymmärryspöytäkirjan 15 artiklan mukaisesti.

Luokitus: **tärkeä**

TOIMI	VASTAAVA YKSIKKÖ	ALKAMISAJANKOHTA	MÄÄRÄAIKA	MAHDOLLISET RISKIT	TULOS
Suunnitellaan Strasbourgiin tutkimuksen seurannan sopimussuhteen lisätoimi yleisen koordinoinnin yksikössä vuoden 2018 henkilöstösuunnittelussa	eu-LISA	Marraskuu 2016	Joulukuu 2016	Pyydettyjen sopimussuhteisten toimihenkilöiden toimien kokonaismäärää vähennetään huomattavasti	Ei sovelleta

¹⁸³ eu-LISASTa 25. lokakuuta 2011 annettu asetus.

Pyydetään hallintoneuvostoa hyväksymään palvelukseenotto kyseiseen toimeen vuonna 2017 kiireellisenä	eu-LISA	Maaliskuu 2017	Maaliskuu 2017	Hallintoneuvosto ei myönnä lupaa	Tutkimuksen ja kehityksen toiminnon kaistanleveys lisääntyy virastossa
--	---------	----------------	----------------	----------------------------------	--

HUOMAUTUKSIA

Olisi pantava merkille, että tällä hetkellä viraston tutkimuksen seurantaan koskevassa toiminnossa ei ole riittävästi henkilöstöä. Virastolle olisi osoitettava lisähenkilöresursseja, jotta raportteja voitaisiin laatia koko vuoden ajan useammin teknologian seurannasta.

17. **Suositus R 3.23:** Viraston olisi harkittava tutkimuksen seurannassa toteutettavien toimien näkyvyyden parantamista, ja sen olisi parannettava suunniteltuja ja käynnissä olevia raportointitoimiaan, esimerkiksi neljännesvuosittaisia toimintaraportteja neuvoo-antaville ryhmille sisäisesti.

Luokitus: **tärkeä**

TOIMI	VASTAAVA YKSIKKÖ	ALKAMISAJANKOHTA	MÄÄRÄAIKA	MAHDOLLISET RISKIT	TULOS
Otetaan tutkimuksen seurantaan koskeva esityslistan vakiokohta (tarvittaessa kohtana A) neuvoo-antavien ryhmien kokouksiin.	eu-LISA	Vuoden 2017 ensimmäinen neljännes	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Jäsenvaltioiden asiantuntijoiden tutkimuksen seurannassa toteutetuista toimista antama palaute paranee ja mahdollistaa jatkuvan parantamisen

Jatketaan tutkimuksen seurantaan koskevien raporttien jakamista (suosituksen R 3.23 mukaisesti) neuvoa-antaville ryhmille	eu-LISA	Vuoden 2015 kolmas neljännes	Ei sovelleta	Asianmukaiset resurssit eivät ehkä ole vielä käytössä	Tutkimuksen seurannassa toteutettujen toimien näkyvyys paranee jäsenvaltioiden asiantuntijoiden ja viranomaisten keskuudessa
Ilmoitetaan tutkimusraporttien julkaisemisesta eu-LISAn verkkosivustolla viraston sosiaalisen median kanavien kautta ja jaetaan soveltuvin osin jäljennöksiä viraston tapahtumissa, kuten vuotuisessa konferenssissa ja pyöreän pöydän tapahtumassa	eu-LISA	Vuoden 2017 ensimmäinen neljännes	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Tutkimuksen seurannassa toteutettujen toimien näkyvyys paranee yleisön keskuudessa

HUOMAUTUKSIA

On kuitenkin huomautettava, että viraston mielestä neljännesvuosittainen raportointi on liikaa. Sen sijaan virasto alkaa jakaa tutkimuksen seurantaan koskevia raportteja neuvoa-antaville ryhmille ja ottaa ne soveltuvin osin mukaan kokousten esityslistoihin.

18. **Suositus R 3.31:** Viraston olisi kuultava Euroopan verkko- ja tietoturvavirastoa (ENISA) ja noudatettava tarvittaessa sen suosituksia verkon turvallisuudesta, selvitettävä lisämahdollisuuksia yhteistyöhön ENISAn kanssa ja pyrittävä aktiivisempaan kumppanuuteen, kun havaitaan lisäarvoa.

Luokitus: tärkeä

TOIMI	VASTAAVA YKSIKKÖ	ALKAMISAJANKOHTA	MÄÄRÄAIKA	MAHDOLLISET RISKIT	TULOS
Laaditaan sisäisesti luonnos yhteisymmärryspöytäkirjaksi ENISAn kanssa	eu-LISA	Toukokuu 2016	Joulukuu 2016		Luonnos yhteisymmärryspöytäkirjaksi
Kuullaan ENISAA luonnoksesta yhteisymmärryspöytäkirjaksi	eu-LISA	Joulukuu 2016	Helmikuu 2017	Viivästyksiä ENISAn kuulemisessa	Luonnoksesta yhteisymmärryspöytäkirjaksi sovittu ENISAn kanssa
Hyväksytään tarkistettu luonnos yhteisymmärryspöytäkirjaksi sisäisesti hallintoneuvostossa	eu-LISA	Maaliskuu 2017	Maaliskuu 2017		Luonnos yhteisymmärryspöytäkirjaksi hyväksytty eu-LISAssa
Kuullaan komissiota luonnoksesta yhteisymmärryspöytäkirjaksi	eu-LISA	Huhtikuu 2017	Toukokuu 2017	Viivästyksiä muuttoliike- ja sisäasioiden pääosaston (PO HOME) kuulemisessa	Ei sovelleta
Allekirjoitetaan yhteisymmärryspöytäkirja ENISAn kanssa	eu-LISA	Vuoden 2017 toinen neljännes	Ei sovelleta	Yhteisymmärryspöytäkirjan allekirjoittaminen viivästyy	Allekirjoitettu yhteisymmärryspöytäkirja

HUOMAUTUKSIA

Yhteisymmärryspöytäkirjasta riippumatta ENISAn kanssa tehdään yhteistyötä asiantuntijatasolla. Virasto suunnitteli VIS-järjestelmää koskevaa kyberturvallisuushanketta ENISAn ohjeiden perusteella. Sama tehdään SIS II- ja Eurodac-järjestelmän osalta tulevina vuosina.

19. **Suositus R 4.5:** Viraston olisi järjeistettävä useita vuotuisiin työohjelmiinsa sisältyviä tavoitteitaan, jotta niissä voidaan keskittyä strategisiin kysymyksiin

Luokitus: **tärkeä**

TOIMI	VASTAAVA YKSIKKÖ	ALKAMISAJANKOHTA	MÄÄRÄAIKA	MAHDOLLISET RISKIT	TULOS
Kunkin suunnittelujakson alussa laaditaan suunnittelun painopisteet voimassa olevan poliittisen ja operatiivisen tilanteen perusteella	eu-LISA	Vuoden 2016 ensimmäinen neljännes	Ei sovelleta	Painopisteiden siirtyminen EU:n tasolla suunnittelujakson aikana	Suunnittelun painopisteet

HUOMAUTUKSIA

Aloituspäivämäärä on mennyt, koska virasto aloitti tämän toimenpiteen vuonna 2016.

20. **Suositus R 4.7:** Viraston olisi tehtävä käytössä olevista menettelyistä uudelleentarkastelu yhteisesti Strasbourgin ja Tallinnan ryhmien kanssa, jotta voidaan parantaa käytössä olevia koordinoitimenettelyjä raportointiasiakirjojen jakamisen tehostamiseksi.

Luokitus: **tärkeä**

TOIMI	VASTAAVA YKSIKKÖ	ALKAMISAJANKOHTA	MÄÄRÄAIKA	MAHDOLLISET RISKIT	TULOS
Suunnitellaan raportointiasiakirjojen laatimisprosessin uudelleentarkastelu	eu-LISA	Vuoden 2017 toinen neljännes	Vuoden 2017 toinen neljännes		Ei sovelleta
Toteutetaan raportointiasiakirjojen laatimisprosessin uudelleentarkastelu	eu-LISA	Vuoden 2017 viimeinen neljännes	Vuoden 2017 viimeinen neljännes	Resurssirajoituksista johtuva viivästys uudelleentarkastelussa	Prosessin muutosehdotus
Pannaan ehdotus täytäntöön	eu-LISA	Vuoden 2018 ensimmäinen neljännes	Vuoden 2018 toinen neljännes		

HUOMAUTUKSIA

Virasto on jo laatinut viraston palveluluettelon, jossa on kuvaukset nykyisistä organisaation laajuisista prosesseista. Tämän hankkeen toisessa vaiheessa prosesseja analysoidaan optimointimahdollisuuksien havaitsemiseksi.

21. **Suositus R 4.20:** Viraston olisi monivuotista strategiaansa tarkistaessaan tai tulevaa strategiaa laatiessaan harkittava keskittymistä entistä enemmän viraston ydintoimintaan ja tarkkuuden lisäämistä.

Luokitus: **tärkeä**

TOIMI	VASTAAVA YKSIKKÖ	ALKAMISAJANKOHTA	MÄÄRÄAIKA	MAHDOLLISET RISKIT	TULOS
Tehdään sisäinen uudelleentarkastelu viraston pitkän aikavälin strategiasta	eu-LISA	Huhtikuu 2017	Toukokuu 2017	Uudelleentarkastelun laatiminen viivästyy	Strategian päivitysehdotus
Käsitellään ehdotusta hallintoneuvostossa	Hallintoneuvosto	Kesäkuu 2017	Kesäkuu 2017	Hallintoneuvostosta ei saada hyväksyntää	Strategian vahvistettu päivitysehdotus
Päivitetään pitkän aikavälin strategia	eu-LISA	Kesäkuu 2017	Lokakuu 2017	Resurssirajoituksista johtuva viive	Päivitetty pitkän aikavälin strategiaa.
Hyväksytään viraston päivitetty pitkän aikavälin strategia	Hallintoneuvosto	Marraskuu 2017	Marraskuu 2017	Hallintoneuvostosta ei saada hyväksyntää	Hyväksytty pitkän aikavälin strategia
HUOMAUTUKSIA					
<p>Pitkän aikavälin uudelleentarkastelu on suunniteltu vuodelle 2017.</p>					

22. **Suositus R 4.22:** Viraston ja komission olisi ennakoitava henkilöresurssiratkaisuja, jotka voivat tulevaisuudessa olla tarpeen viraston uusiin tehtäviin mukautumiseksi (esim. vastuun ottaminen Älykkäät rajat -hankkeesta).

Luokitus: **tärkeä**

TOIMI	VASTAAVA YKSIKKÖ	ALKAMISAJANKOHTA	MÄÄRÄAIKA	MAHDOLLISET RISKIT	TULOS
Laaditaan viraston lisähenkilöstöstä ehdotus, joka ei vaikuta sen talousarvioon	eu-LISA	Vuoden 2016 toinen neljännes	Vuoden 2016 kolmas neljännes		Lisähenkilöstöä koskeva ehdotus, joka perustuu kustannusten vertailuun (väliaikaisen) ulkoisen tuen kanssa
Esitetään analyysi ja suunnitelma hallintoneuvostolle	Hallintoneuvosto	Marraskuu 2016	Marraskuu 2016	Hallintoneuvosto ei hyväksy ehdotusta	Suunnitelma hyväksytty ja rahoituslähde määritetty
Liitetään ehdotus vuoden 2018 henkilöstösuunnitteluun	eu-LISA	Joulukuu 2016	Tammikuu 2017		Päivitetty henkilöstösuunnittelu vuoden 2018 suunnitteluasiakirjan luonnoksessa
Esitetään yksityiskohtainen ehdotus hallintoneuvostolle	Hallintoneuvosto	Helmikuu 2017	Maaliskuu 2017	Hallintoneuvosto ei hyväksy ehdotusta	Suunnitteluluonnos liitetään vuoden 2018 tulojen ja menojen lopullisiin arvioihin
HUOMAUTUKSIA					

Virasto ehdottaa hallintoneuvostolle, että sen lakisääteisen henkilöstön täydentämiseksi perustetaan sopimussuhteisten toimihenkilöiden toimia – tapauskohtaisen kustannushyötyanalyysin perusteella – koska se on taloudellisesti tehokkaampi ja operatiivisesti toimivampi tapa kuin nykyinen ulkoistaminen. Tällaisilla toimilla lievennettäisiin huomattavasti odotetun tuloksen/vaikutuksen ja viraston saatavilla niiden saavuttamiseksi olevien resurssien välistä eroa. Se myös motivoisi henkilöstöä huomattavasti. Virasto myös saisi siitä työkalun toiminnan jatkuvuuden, operaatioiden vakauden ja tietämyksen säilyttämisen vahvistamiseen.

On pantava merkille, että arviointi osoitti selkeästi, että viraston tietyissä keskeisissä toiminnoissa – eli hankehallinnossa, arkkitehtuurissa ja turvallisuudessa – ei ole riittävästi henkilöstöä. Myöskään monissa muissa toiminnoissa ei ole toiminnan jatkuvuutta, koska toiminnossa on työssä vain yksi henkilö.

23. **Suositus R 4.25:** Viraston olisi jatkettava ponnistuksiaan hankinnan ja ulkoistamisen osuuden lisäämiseksi kaikissa kolmessa järjestelmässä, jotta tehokkuusetuja saadaan entistä enemmän.

Luokitus: **tärkeä**

TOIMI	VASTAAVA YKSIKKÖ	ALKAMISAJANKOHTA	MÄÄRÄAIKA	MAHDOLLISET RISKIT	TULOS
Pannaan asteittain täytäntöön yhteiset säännökset ja mittarit alihankkijoiden ja palvelun hallinnoinnille viraston laajamittaisten tietojärjestelmien toimintakunnossa pitämistä koskevissa sopimuksissa	eu-LISA	Vuoden 2016 ensimmäinen neljännes	Ei sovelleta		Alihankkijoiden hallinnointi paranee ja sopimukset tehostuvat
Alihankkijoiden hallinnoinnin tulostaulun kehittäminen	eu-LISA	Vuoden 2017 ensimmäinen neljännes	Vuoden 2017 toinen neljännes	Alan parhaita käytäntöjä ei voida	Luonnos alihankkijoiden hallinnoinnin tulostaulusta

				mukauttaa viraston erityistarpeisiin	
Alihankkijoiden hallinnoinnin tulostaulu toteutetaan	eu-LISA	Vuoden 2017 toinen puolisko	Ei sovelleta	Asianmukaisen alihankkijoiden hallinnoinnin varmistamiseen ei ole resursseja	Alihankkijoiden hallinnointi paranee

HUOMAUTUKSIA

Aloituspäivämäärä on mennyt, koska virasto aloitti tämän toimen VIS-/BMS-järjestelmien uusien toimintakunnossa pitämistä koskevien sopimusten myötä. Päätymispäivämäärää ei ole määritetty, koska se riippuu muiden asiaankuuluvien sopimusten päätymispäivämäärästä. On kuitenkin pantava merkille, että ulkoistaminen ei ehkä ole tehokkain ratkaisu virastolle osoitettujen järjestelmien operatiivisen hallinnoinnin kannalta.

Sen mukaan, miten viraston tehtävät muuttuvat, voi olla tehokkaampaa käyttää enemmän sisäistä asiantuntemusta kuin ulkoistaa toimia. Viraston ulkoistamisstrategiassa (jota ollaan parhaillaan laatimassa) suosituksia käsitellään tarkemmin.

24. **Suositus R 4.28:** Viraston olisi pantava täytäntöön virallinen prosessi, jonka tarkoituksena on päivittää ja tarkastaa kaikki prosessit, toimintalinjat ja menettelyt säännöllisesti.

Luokitus: **tärkeä**

TOIMI	VASTAAVA YKSIKKÖ	ALKAMISAJANKOHTA	MÄÄRÄAIKA	MAHDOLLISET RISKIT	TULOS
-------	------------------	------------------	-----------	--------------------	-------

Valitaan virastolle laadunhallintajärjestelmä	eu-LISA	Vuoden 2016 ensimmäinen neljännes	Vuoden 2016 toinen neljännes		Laadunhallintajärjestelmä valittu
Suunnitellaan laadunhallintajärjestelmän täytäntöönpano	eu-LISA	Vuoden 2016 kolmas neljännes	Vuoden 2016 kolmas neljännes		Täytäntöönpanosuunnitelma laadittu
Pannaan laadunhallintajärjestelmä täytäntöön	eu-LISA	Vuoden 2016 viimeinen neljännes	Vuoden 2017 viimeinen neljännes	Resurssirajoituksista johtuvat viipeet	Laadunhallintajärjestelmä pantu täytäntöön
Laaditaan viraston laadunparantamissuunnitelma	eu-LISA	Vuoden 2017 viimeinen neljännes	Vuoden 2017 viimeinen neljännes	Resurssirajoituksista johtuvat viipeet	Laadunhallintajärjestelmän parannussuunnitelma
HUOMAUTUKSIA					
Jotkin päivämääristä ovat menneet, koska virasto käynnisti tätä suositusta koskevan työn vuoden 2016 ensimmäisellä vuosineljänneksellä.					

25. **Suositus R 4.34:** Viraston olisi toteutettava toimia, joiden avulla voidaan ottaa käyttöön aiempaa selkeämpi talousarvioraportointi useaan toimipaikkaan liittyvistä kustannuksista, jotta voidaan varmistaa tietojen avoimuus asiaankuuluville toimielimille (eli Euroopan parlamentille ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimelle).

Luokitus: **tärkeä**

TOIMI	VASTAAVA YKSIKKÖ	ALKAMISAJANKOHTA	MÄÄRÄAIKA	MAHDOLLISET RISKIT	TULOS
Tarkistetaan talousarvion jaottelu/nimikkeistö talousarvion osastossa "juoksevat menot" niiden menojen osalta, jotka voidaan selkeästi osoittaa tiettyyn toimipaikkaan	eu-LISA	Joulukuu 2016	Helmikuu 2017		Vuoden 2018 talousarvioesitykseen otetaan lisää budjettikohtia tai paikallisia kohtia
Kerätään asiaankuuluvat taloudelliset tiedot	eu-LISA	Helmikuu 2017	Tammikuu 2018		Taloudelliset tiedot yhdistetty viraston usean toimipaikan rakenteeseen
Sisällytetään vuoden 2017 vuotuisen toimintakertomukseen osio kustannuksista, jotka voidaan selkeästi osoittaa tiettyyn toimipaikkaan tai jotka johtuvat monen toimipaikan käytöstä	eu-LISA	Vuoden 202018 ensimmäinen neljännes	Ei sovelleta		Taloudelliset tiedot yhdistetty viraston usean toimipaikan rakenteeseen ja sisällytetty vuoden 2017 vuotuisen toimintakertomukseen

HUOMAUTUKSIA

Virasto on jo toteuttanut toimenpiteitä näiden tietojen sisällyttämiseksi vuotuisiin toimintakertomuksiinsa.

Virasto kuitenkin huomauttaa, että kertomuksissa esitettävät luvut voivat olla poliittisesti erittäin arkaluonteisia. Analyysi esimerkiksi olisi tarkoituksenmukainen vain skenaariona: siihen kuuluisi se, että virasto sijaitsisi kokonaan yhdessä paikassa – virasto ei voi määrittää kyseisen paikan valintaa itse.

26. **Suositus R 5.4:** Viraston olisi hyödynnettävä nykyisiä toimenpiteitä, joilla voidaan varmistaa komission kanssa annettavalla tiedonannolla, että tutkimustoimien seurannassa noudatetaan muita EU:n tasolla toteutettuja tutkimustoimia viraston ja komission yhteisymmärryspöytäkirjan 15 artiklan mukaisesti.

Luokitus: **tärkeä**

TOIMI	VASTAAVA YKSIKKÖ	ALKAMISAJANKOHTA	MÄÄRÄAIKA	MAHDOLLISET RISKIT	TULOS
Aloitetaan vuotuiset kahdenväliset kokoukset viraston ja komission välillä tutkimuksen seurantaan liittyvien toimien suunnittelun koordinoimiseksi	eu-LISA	Vuoden 2017 viimeinen neljännes	Ei sovelleta	Palautteen saaminen viivästyy	Palautteen paraneminen komission toteuttamista toimista sekä toimien suunnittelun paraneminen tulevaisuudessa
Luodaan säännölliset ja tiiviit yhteydet yhteisen tutkimuskeskuksen kanssa tietojen vaihtamiseksi	eu-LISA	Vuoden 2016 kolmas neljännes	Ei sovelleta		Tutkimustoimien seurannassa noudatetaan laajempia EU:n tason tutkimustoimia

Osallistutaan tapahtumiin, joissa kuvataan ja käsitellään EU:n tason merkityksellistä tutkimusta (esim. eurooppalainen tutkimushankekonferenssi)	eu-LISA	Vuoden 2015 kolmas neljännes	Ei sovelleta	Resurssirajoitukset voivat estää virastoa osallistumasta	Suunnittelussa huomioon otettava tietämys EU:n tason laajemmista tutkimustoimista paranee
HUOMAUTUKSIA					
Olisi pantava merkille, että tällä hetkellä viraston tutkimuksen seuranta koskevaa toiminnossa ei ole riittävästi henkilöstöä. Virastolle olisi osoitettava lisähenkilöresursseja, jotta teknologian seurannasta voitaisiin laatia useammin raportteja vuoden aikana.					

27. **Suositus R 6.4:** Viraston olisi varmistettava monivuotisen työohjelman hyväksyminen sekä taattava viraston toimien mukauttaminen käytössä olevaan monivuotiseen strategiaan.

Luokitus: **tärkeä**

TOIMI	VASTAAVA YKSIKKÖ	ALKAMISAJANKOHTA	MÄÄRÄAIKA	MAHDOLLISET RISKIT	TULOS
Suositus ei ole enää ajankohtainen, kun otetaan huomioon komission lausunto viraston monivuotisen työohjelman luonnoksesta. Monivuotinen työohjelma sisällytetään yhtenäiseen suunnitteluasiakirjaan, jonka virasto laatii vuosittain.					
HUOMAUTUKSIA					

28. **Suositus R 3.26:** DubliNet-järjestelmään liittyvien tehtävien hoidettavaksi ottamista koskevien resurssien vaikutus olisi arvioitava virallisesti, vaikka voimassa olevassa lainsäädännössä ei sallita erityistä talousarviota viraston ja maahanmuutto- ja sisäasioiden pääosaston välisessä palvelutasosopimuksessa.

Luokitus: vähäinen

TOIMI	VASTAAVA YKSIKKÖ	ALKAMISAJANKOHTA	MÄÄRÄAIKA	MAHDOLLISET RISKIT	TULOS
Tehdään vaikutustendarviointi DubliNet-järjestelmään liittyvien tehtävien hoidettavaksi ottamista	eu-LISA	Vuoden 2017 ensimmäinen neljännes	Vuoden 2017 toinen neljännes		Vaikutustendarviointi
Annetaan virallinen ilmoitus maahanmuutto- ja sisäasioiden pääosastolle	eu-LISA	Vuoden 2017 kolmas neljännes	Vuoden 2017 viimeinen neljännes		Ei sovelleta

HUOMAUTUKSIA

29. **Suositus R 6.2:** Viraston olisi vuonna 2016 sisällytettävä neuvoo-antavien ryhmien kokousten esityslistaan kohta jäsenvaltioiden tarpeiden tutkimisesta sellaisten lisäpalvelujen osalta, joita virasto voisi tarjota järjestelmien operatiivisen hallinnoinnin kannalta.

Luokitus: vähäinen

TOIMI	VASTAAVA YKSIKKÖ	ALKAMISAJANKOHTA	MÄÄRÄAIKA	MAHDOLLISET RISKIT	TULOS
Sisällytetään käsittely lisäpalveluista, joita virasto voi tarjota jäsenvaltioille	eu-LISA	Helmikuu 2017	Helmikuu 2017	Neuvoa-antavissa ryhmissä ei hyväksytä viraston tarkistettua palveluvalikoimaa	Ehdotus lisäpalveluista, joita virasto voisi tarjota
Esitetään ehdotus hallintoneuvostolle	eu-LISA	Kesäkuu 2017	Kesäkuu 2017	Hallintoneuvostolta ei saada hyväksyntää Jos tällaisille palveluille ei saada ajoissa lainsäädännöllistä tukea, se voi heikentää jäsenvaltioiden odottamaa lisäarvoa	Viraston mahdollisuus tarjota lisäpalveluja esitetään sen perusasetuksen muuttamista koskevassa ehdotuksessa
Viimeistellään viraston palvelustrategia	eu-LISA	Kesäkuu 2017	Lokakuu 2017	Resurssirajoituksista johtuvat viipeet	Palvelustrategia
Pannaan palvelustrategia täytäntöön sovitun	eu-LISA	Lokakuu 2017	Ei sovelleta		Lisäpalveluja jäsenvaltioille

etenemissuunnitelman mukaisesti					
HUOMAUTUKSIA					
<p>On korostettava, että viraston mielestä tämä suositus ei ole vähäinen vaan erittäin tärkeä. Se koskee viraston kehityksen pitkän aikavälin strategiaa ja lisää sen jäsenvaltioille tuomaa lisäarvoa.</p>					

30. Suositus R 6.5: Viraston olisi tarpeen mukaan arvioitava yhdessä muuttoliike- ja sisäasioiden pääosaston kanssa viraston mahdollisuuksia tarjota tukea muiden tietojärjestelmien osalta viraston perusasetuksen¹⁸⁴ 6 ja 9 artiklan mukaisesti.

Luokitus: **vähäinen**

TOIMI	VASTAAVA YKSIKKÖ	ALKAMISAJANKOHTA	MÄÄRÄAIKA	MAHDOLLISET RISKIT	TULOS
Muutetaan viraston perusasetusta, jotta uusien järjestelmien hallinnointi	Komissio	Vuoden 2016 viimeinen neljännes	Vuoden 2017 toinen neljännes		Ehdotus perusasetuksen muuttamisesta

¹⁸⁴ eu-LISasta 25. lokakuuta 2011 annettu asetus.

voidaan ottaa helpommin mukaan					
Käydään säännöllistä vuoropuhelua eu-LISAn ja komission välillä uusien mahdollisuuksien ja tarpeiden määrittämiseksi	eu-LISA	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Resurssirajoituksista johtuva vuoropuhelun epäsäännöllisyys	Viraston panoksen lisäämismahdollisuudet määritetty
HUOMAUTUKSIA					
Tämä on jatkuva prosessi. Viraston ja komission välillä järjestetään vuoropuhelua tarvittaessa, kun annetaan uusia lainsäädännöllisiä aloitteita tai havaitaan lisätarpeita.					

Liite VIII: Riskit vuonna 2019¹⁸⁵

Riski 1	Kohdennettu ja onnistunut ulkoinen kyberhyökkäys eu-LISAn julkiseen infrastruktuuriin.
Riski 2	Organisaation laajuudessa IT-strategiassa ei ole riittäviä ja asianmukaisia turvallisuus- ja muutostarkastuksia.
Riski 3	Haastava henkilöstöhallinto uusien aloitteiden, järjestelmien ja ympäristöjen monimutkaisten vaatimusten vuoksi. Myös nykyinen kilpailu markkinoilla vaarantaa eu-LISAn mahdollisuudet saada palvelukseensa tarvittava osaaminen.

Riski ¹⁸⁶	Reagointi	Riskistä vastaa
Riski 1	<p>Lieventäminen eu-LISAn turvallisuutta ja jatkuvuutta koskevan strategian mukaisesti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) selaimien ja sähköpostin vahvistaminen: tehtävä sisältyy vuoden 2018 työohjelmaan 2) SIEM-järjestelmän täytäntöönpanon valmistelu yhteistyössä viraston IT-palvelun kanssa 3) turvallisuuden seurannan arviointi ja vastaus jatkuvan turvallisuuden seurannan ja reagoitivalmiuksien perustamiseen – seuraava kohta (2) 4) katso riskin 2 kohta (4): määritetään häiriötilanteiden ja turvallisuushäiriöiden hallintaprosessit. 	Turvallisuusyksikön päällikkö
Riski 2	<p>Lieventäminen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tarkastetaan organisaation laajuinen IT-strategia siten, että siinä näkyvät teknologiastrategian ja palvelustrategian vaatimukset. 2) Tarkastetaan organisaation laajuisen IT-järjestelmän nykyinen järjestelmäarkkitehtuuri, myös turvallisuusarkkitehtuuri. Arkkitehtuuri olisi mukautettava äskettäin käyttöön otettuun yritysarkkitehtuuriin. 3) Analysoidaan tärkeimmät riskialat, jotka voisivat vaikuttaa turvallisuuteen ja toiminnan jatkuvuuteen (myös toiminnan vaikutustenarvioinnin tarkastus). 4) Määritetään häiriötilanteiden ja turvallisuushäiriöiden hallinnointiprosessit. Tämä toimi koskee myös riskiä 4. 	Henkilöstö- ja hallinto-osaston päällikkö / turvallisuusyksikön päällikkö
Riski 3	<p>Lieventäminen, organisaation kannalta oikean henkilöstön ja osaamisen hankkiminen ja säilyttäminen:</p> <p>Käytetään voimassa olevia varallaololuetteloja lyhentämään viipeitä palvelukseenotossa ja tarkastetaan sitä toistuvasti vuoden aikana. Ilmoitetaan henkilöille, joita ei ole otettu tiettyyn hankkeeseen, että he ovat edelleen varallaololuettelossa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tehostetaan perehdytysohjelmaa: 	Henkilöstöyksikön päällikkö

¹⁸⁵ Arvioitu vuonna 2017.

¹⁸⁶ Riskien järjestys perustuu vuoden 2017 riskinarviointitoimien tulokseen.

	<ul style="list-style-type: none">– Yhdistetään juuri palvelukseen otetut henkilöt sellaisten palveluksessa olevien työntekijöiden kanssa, joilla on tietämystä järjestelmistä ja eu-LISAssa käyttöön otetuista organisaation laajuisista prosesseista.– Mukautetaan ja lyhennetään koulutuksia (järjestelmä- ja hankehallinnasta). <p>2) Sovelletaan kokemusperäistä toimintamallia: käytetään aiempia kokemuksia parantamaan uusien hankkeiden palvelukseenottoa (työpaikkailmoituksen sisältö, rekrytointi varallaololuetteloon ennen oikeusperustan vahvistamista).</p> <p>3) Varmistetaan, että toimenkuvaukset laaditaan strategisesti, jotta niihin saadaan osaaminen ja taidot, joita tarvitaan uusien aloitteiden ja järjestelmien täyttämiseen.</p>	
--	--	--

Liite IX: Hankintasuunnitelma vuodelle 2019

Tässä liitteessä on vuodelle suunniteltuja tarjouspyyntöjä, joilla tuetaan suoraan ohjelma-asiakirjaan/tilinpäätöksen sisältyviä operatiivisia toimia ja joiden arvioitu arvo on yli 144 000 euroa. Tiedot annetaan myös muista kuin operatiivisista tarjouspyynnöistä, kun ne ovat saatavilla.

Suunnitelma ei sisällä erityisiä sopimuksia, jotka tehdään viraston, Euroopan komission tai muiden EU:n toimielinten kanssa tehdyn puitesopimuksen nojalla.

Nu mer o	Ohjelma- asiakirjan viite	Aihe:	Menettelyn tyyppi	Sopimu ksen tyyppi	Sopimuks en kesto (vuotta)	Arvioitu monivuotinen arvo (milj. euroa)	Arvioitu arvo vuonna 2 019 (milj. euroa)	Arvioitu aloittamisaj ankohta (vuosineljän nes)	Huomautukset
1	2.1.3; 2.2.4.1	Koulutuspalvelut eu-LISAn henkilöstölle ja jäsenvaltioille	Avoin	Puiteso pimus	4	2,5	0,625	Vuoden 2019 ensimmäine n neljännes	
2	2.3.1.34	ETIAS-järjestelmän toteuttaminen	Rajoitettu	Puiteso pimus	4	95 ¹⁸⁷	Vahvistet aan myöhem min	2019	Rajoitetun menettelyn ensimmäinen vaihe Tarjousmenettelyn käynnistäminen edellyttää oikeusperustan hyväksymistä

¹⁸⁷ Määrä perustuu lain mukaiseen rahoitusvelvyyteen, joka on ehdotuksessa Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) perustamisesta ja asetusten (EU) N:o 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/794 ja (EU) 2016/1624 muuttamisesta. Sopimuksen mukainen määrä voi poiketa tästä arvosta.

3	2.1.3	Ulkopuoliset tukipalvelut	Avoin	Puitesopimus	4	Vahvistetaan myöhemmin	Vahvistetaan myöhemmin	Vuoden 2019 ensimmäinen neljännes	
4	Useita	Operatiivinen laadunvarmistus	Avoin	Puitesopimus	4	15,2	Vahvistetaan myöhemmin	Vuoden 2019 toinen neljännes	Laadunvarmistuspalvelut olisi hankittava monialaisesti ja sisällytettävä operatiivisiin toimiin
5	2.1.3	Terveys- ja turvallisuuskäytännöt	Avoin	Puitesopimus	4	0,5	0,125	Vuoden 2019 ensimmäinen neljännes	
6	2.1.5	Yhdenneytetyt kunnossapitopalvelut eu-LISAn rakennuksissa ja teknisessä infrastruktuurissa sen Strasbourgin operatiivisessa toimipaikassa	Rajoitettu	Suora	4	2,25	0,56	Vuoden 2019 ensimmäinen neljännes	

LIITE X: Organisaatiokaavio vuonna 2019

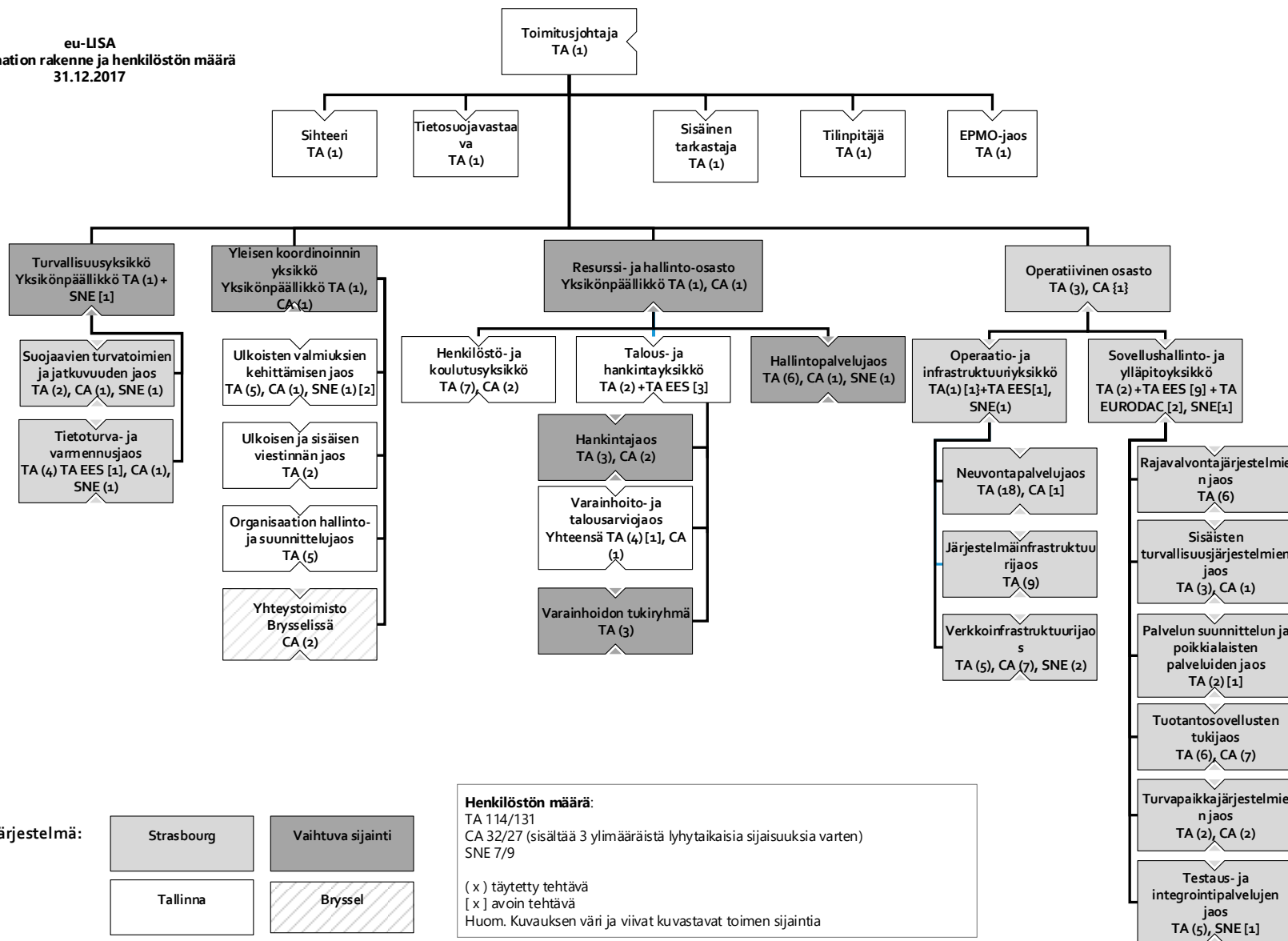
Vuonna 2017 eu-LISAn organisaatorakenteeseen tehtiin seuraavat muutokset, jotka vaikuttivat henkilöstömäärään:

Vuonna 2016 perustettu pääjohtajan neuvonantajan toimi vapautui, ja siitä tehtiin uudelleen henkilöstöyksikön päällikön toimi. Henkilöstöyksikön päällikön tehtäviä osoitettiin kuitenkin edelleen henkilöstö- ja hallinto-osaston päällikölle suurimman osan vuotta 2017.

Organisaatiokaaviossa esitetään tilanne 30. lokakuuta 2017, mutta siinä olisi esitettävä tilanne 31. joulukuuta 2017. Siksi sitä muokataan vuoden 2018 tammikuussa, jos tilanne muuttuu.

Eu-LISAn organisaation jokaisen yksikön osalta organisaatiokaaviossa ilmoitetaan toimien määrä sulkeissa ja avoinna olevien toimien määrä hakasulkeissa.

eu-LISA
Organisaation rakenne ja henkilöstön määrä
31.12.2017



Värijärjestelmä:

Strasbourg	Vaihtuva sijainti
Tallinna	Bryssel

Liite XI: Vakiomuotoinen palvelutasosopimus

Eu-LISAn hallintoneuvosto hyväksyi vuonna 2013 asiakirjan **2013-084 eu-LISAn hallinnoimien tietojärjestelmien vakiomuotoinen palvelutasosopimus**, jossa määritetään palvelut, joita eu-LISA tarjoaa jäsenvaltioille toimeksiantonsa mukaisesti.

Liite XII: Yhteiset palvelutasoindikaattorit

Kaikkiin laaja-alaisiin tietojärjestelmiin sovellettavat yhteiset palvelutasoindikaattorit kuvataan **eu-LISAn** palvelutason hallintokäytännöissä. palvelutasosopimuksen raportointivaatimusten liitteessä 2.