



2015-131 REV3

2016. gada darba programma

Sūtītājs: izpilddirektors

Saņēmējs: valde

Iepr. dok.: 2015-058 REV2

Temats: 2016. gada darba programma



Gada darba programma

2016

Satura rādītājs

1.	Pārskats.....	4
1.1	Kopsavilkums	4
1.2	Aģentūras pamatuzdevums, redzējums un galvenās vērtības	5
1.3	Politikas konteksts un 2016. gada perspektīva	5
2.	Mērķi un uzdevumi 2016. gadā.....	8
2.1	Aģentūras stratēģiskie mērķi 2016. gadā	8
2.1.1	Pirmais stratēģiskais mērķis – turpināt attīstīties par Eiropas brīvības, drošības un tiesiskuma politikas atbalstītāju un veicinātāju	8
2.1.2	Otrais stratēģiskais mērķis – kļūt par atzītu IKT izcilības centru un pakalpojumu sniedzēju.....	8
2.1.3	Trešais stratēģiskais mērķis – attīstīties par ES galveno IKT centru un zināšanu centru.....	8
2.1.4	Ceturtais stratēģiskais mērķis – veidot modernu, efektīvu un vitālu organizāciju	9
2.2	Aģentūras uzdevumi un darbības 2016. gadā	9
2.2.1	2016. gadā paredzētie uzdevumi un darbības pirmā stratēģiskā mērķa īstenošanas atbalstam.....	9
2.2.1.1	Sistēmu darbības pārvaldība	9
2.2.1.2	Sistēmu tālākattīstība	10
2.2.1.3	Tīklu un komunikācijas infrastruktūras pārvaldība	12
2.2.1.4	Jaunu sistēmu izstrāde un īstenošana	12
2.2.1.5	Drošība 13	
2.2.1.6	Datu aizsardzība.....	13
2.2.1.7	Ziņošana un statistika	13
2.2.1.8	Dalībvalstu apmācība par sistēmām	14
2.2.2	2016. gadā paredzētie uzdevumi un darbības otrā stratēģiskā mērķa īstenošanas atbalstam	14
2.2.2.1	Kļūšana par IKT pakalpojumu izcilības centru:	14
2.2.2.2	Turpmāka aģentūras pārvaldības sistēmas izveide :	15
2.2.2.3	Pētniecība un izstrāde un sistēmu tālākattīstība:	15
2.2.3	2016. gadā paredzētie uzdevumi un darbības trešā stratēģiskā mērķa īstenošanas atbalstam	16
2.2.3.1	Attiecības ar dalībvalstīm, ES iestādēm un citām ieinteresētajām personām	16
2.2.3.2	Attiecības ar Eiropas aģentūrām un citām attiecīgām struktūrām	16
2.2.3.3	Turpmāka ārējās komunikācijas uzlabošana	17
2.2.4	2016. gadā paredzētie uzdevumi un darbības ceturta stratēģiskā mērķa īstenošanas atbalstam	17
2.2.4.1	Stratēģiskā plānošana	17
2.2.4.2	Finanšu pārvaldība	18
2.2.4.3	Loģistika un ēku apsaimniekošana	18
2.2.4.4	Iepirkums 18	
2.2.4.5	Cilvēkresursu pārvaldība	18
2.2.4.6	Iekšējā komunikācija	19
2.2.4.7	Iekšējā revīzija	19
	A pielikums. Konkrēti darbības uzdevumi, rezultāti un izpildes rādītāji.....	20
	B pielikums. Budžeta prognoze 2016. gadam – augsta līmeņa budžeta prognoze 2016. gadam (C1 saistības)	66
	B pielikums. Budžeta prognoze 2016. gadam – budžeta struktūra pa sadaļām	67
	C pielikums. Pārskats par organizācijai būtiskiem riskiem un to mazināšanu	68
	D pielikums. Kopsavilkuma tabula par lielākajiem iepirkumiem un projektiem, kas plānoti 2016. gadā.....	71

1. Pārskats

1.1 Kopsavilkums

Eiropas Aģentūras lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā¹ (*eu-LISA*) gada darba programmas mērķis ir sniegt pārskatu par 2016. gadā veicamajām darbībām un uzdevumiem. Tajā ir detalizēti aplūkoti gada darbības uzdevumi un rezultāti, kas palīdz īstenot aģentūras stratēģiskos mērķus un uzdevumus. Tajā ir sniegtas arī aplēses par aģentūrai pieejamo cilvēku un finanšu resursu sadalījumu un minēti rādītāji, ko var izmantot, lai skaitļos izteiktu ceļā uz paredzētajiem nodevumiem panākto progresu. Šis dokuments nodrošinās arī aģentūras budžeta plānošanas pamatu 2016. gadam.

Aģentūra 2016. gadā turpinās pildīt savu pamatuzdevumu, proti, radīt pievienoto vērtību, nodrošinot stabilitu, efektīvu un lietderīgu tai uzticēto sistēmu (dokumenta izstrādes laikā tās ir *VIS/BMS*, *SIS II* un *Eurodac*) darbības pārvaldību. Aģentūrai 2016. gadā, iespējams, būs jāsāk gatavoties jaunu sistēmu, piemēram, viedrobežu tiesību aktu paketē paredzēto sistēmu, īstenošanai.

Aģentūra turpinās prognozēt un uzturēt precīzus kritērijus attiecībā uz darbslodzēm, izmaksām un darbinieku skaitu, kas vajadzīgs, lai nodrošinātu visu aģentūras pašlaik pārvaldīto sistēmu un pārējo sistēmu, kas vidējā termiņā varētu nonākt tās pārvaldībā, optimālu darbību. Īstenojot vērienīgu adaptīvās un koriģējošās uzturēšanas darbu grafiku, aģentūra vienlaikus apzinās iespējas, kā pastāvīgi uzlabot savā pārvaldībā esošo sistēmu izmaksu lietderību un efektivitāti, un uzlabos katras sistēmas ceļvedi, lai nodrošinātu sniedzamo pakalpojumu nepārtrauktu pilnveidi.

Resursu jomā aģentūra turpinās pielikt pūles, lai noturētu darbiniekus un nodrošinātu personāla attīstību, cenšoties veidot ilgtspējīgu, efektīvu un vitālu organizāciju. Aģentūra arī turpinās veidot savas IKT korporatīvās pārvaldības struktūras un pilnveidot un attīstīt savā pārvaldībā esošo sistēmu un plašākās korporatīvās struktūras pastāvošās darbības pārvaldības sistēmas.

Progress, kas šajā laikā kopš aģentūras izveides ir panākts iepriekš minētajās darbības jomās, apliecina *eu-LISA* ilgtermiņa stratēģisko apņemšanos pastāvīgi palielināt vērtības piedāvājumu ieinteresētajām personām, saskaņojot organizācijas tehnoloģiskās spējas un kompetenci ar to vajadzībām. Vērienīgie ilgāka termiņa stratēģiskie mērķi un uzdevumi, ko aģentūra šajā nolūkā ir pieņēmusi², ir sarežģīti un būs jāīsteno vienlaikus ar pastāvošajām ikdienas saistībām, izmantojot aģentūras darbiniekus un resursus. Lai sasniegtu organizācijas sarežģītos stratēģiskos un darbības mērķus, aģentūra turpinās integrēt labu pārvaldības praksi, lai apzinātu un likvidētu neefektīvus darbības procesus. Ieviešot inovatīvus IT pakalpojumu risinājumus programmu un aģentūras līmenī, aģentūra turpinās meklēt un novērst produktivitātes nepilnības un palielināt vērtību gan sev, gan ieinteresētajām personām.

Šādi uzlabojumi un tālāktīstība pakalpojumu sniegšanā, protams, nenotiek izolēti un ir jāpārvalda plašāku politisku, institucionālu un ar resursiem saistītu prasību kontekstā. Tāpēc, lai gan ir paredzams, ka 2016. gadā aģentūras darbinieku darbslodze ievērojami palielināsies, *eu-LISA* turpinās apzināt un īstenot piemērotus efektivitātes pasākumus, lai sasniegtu Eiropadomes un Parlamenta izvirzīto mērķi laikposmā no 2013. līdz

¹ *eu-LISA* ir izveidota saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2011. gada 25. oktobra Regulu (ES) Nr. 1077/2011 (OV, L 286, 1.11.2011., 1. lpp.) (dibināšanas regulu), kas stājās spēkā 2011. gada 21. novembrī. Regulā noteikts, ka aģentūra sāk pildīt savus pienākumus no 2012. gada 1. decembra.

² Aģentūras stratēģiskie mērķi un uzdevumi ir detalizēti aprakstīti *eu-LISA* ilgtermiņa stratēģijas dokumentā (2014.–2020. gadam), ko aģentūras valde ir pieņēmusi 2014. gada martā.

2018. gadam par 5 % samazināt darbinieku skaitu.

Pārskata periodā visticamāk kļūs zināmi arī Komisijas veiktā aģentūras novērtējuma (tas jāveic vēlākais līdz 2015. gada 1. decembrim) rezultāti un ar tiem saistītie ieteikumi un priekšlikumi par dibināšanas regulas grozījumiem.

Pārskata periodā aģentūrai neapšaubāmi būs jāturpina risināt svarīgus organizatoriskus un ar resursiem un budžetu saistītus uzdevumus un jāturpina pielikt saskaņotas un pastāvīgas pūles, lai izpildītu šajā dokumentā izklāstīto darba programmu.

1.2 Aģentūras pamatuzdevums, redzējums un galvenās vērtības

Mēs esam Eiropas Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (*eu-LISA*)³ Saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību V sadaļu mēs atbildam par lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldību tieslietu un iekšlietu jomā, jo īpaši par Šengenas informācijas sistēmas (*SIS II*), vīzu informācijas sistēmas (*VIS*) un *Eurodac* sistēmas darbības pārvaldību. Atspoguļojot aģentūrai uzticētās pilnvaras, tās pamatuzdevums ir veltīt visus spēkus, lai nepārtraukti radītu dalībvalstīm pievienoto vērtību, ar tehnoloģiju palīdzību atbalstot to centienus padarīt Eiropu drošāku. Aģentūra ir apņēmusies:

- nodrošināt augstas kvalitātes un efektīvus pakalpojumus un risinājumus;
- veidot uzticēšanos visu aģentūras ieinteresēto personu vidū un pastāvīgi saskaņot tehnoloģiskās spējas ar dalībvalstu mainīgajām vajadzībām;
- veidot *eu-LISA* par izcilības centru.

Mūsu redzējums ir nodrošināt augstas kvalitātes un efektīvus pakalpojumus un risinājumus ieinteresētajām personām un iegūt un saglabāt to uzticību. Mūsu mērķis ir arī pastāvīgi saskaņot tehnoloģiskās spējas ar dalībvalstu mainīgajām vajadzībām un veidot aģentūru par izcilības centru mūsu kompetences jomā.

Aģentūra ievēro vairākas pamatvērtības, kas virza un pamato organizācijas operatīvās darbības un stratēģisko izaugsmi:

- pārskatbaidība, izmantojot stabilu pārvaldības sistēmu, pareizu finanšu pārvaldību un nodrošinot izmaksu ziņā lietderīgu darbību;
- pārredzamība, nodrošinot regulāru komunikāciju ar aģentūras galvenajām ieinteresētajām personām un iesaistot tās pastāvīgā dialogā ar mērķi izstrādāt aģentūras ilgtermiņa attīstības stratēģiju;
- izcilība, kas tiek panākta ar atbilstošu organizācijas struktūru, piemērotu cilvēku piesaisti un atbilstošu procesu ieviešanu, lai nodrošinātu dalībvalstīm sniedzamo pakalpojumu nepārtrauktību un instrumentu vispusīgu funkcionalitāti;
- kontinuitāte, raugoties, lai aģentūra efektīvi izmantotu dalībvalstu kompetenci, zināšanas un ieguldījumus un turpinātu tos attīstīt;
- komandas darbs, dodot katram komandas loceklim iespēju efektīvi izmantot savas zināšanas un pieredzi kopīgu panākumu kaldināšanā;
- pievēršanās klientu vajadzībām, nodrošinot, lai aģentūras darbība vienmēr būtu saskaņota ar ieinteresēto personu vajadzībām un pieprasījumu.

1.3 Politikas konteksts un 2016. gada perspektīva

³ Aģentūra ir izveidota saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2011. gada 25. oktobra Regulu (ES) Nr. 1077/2011 (OV, L 286, 1.11.2011., 1. lpp.), kas stājās spēkā 2011. gada 21. novembrī. Regulā noteikts, ka aģentūra sāk pildīt pamatpienākumus no 2012. gada 1. decembra.

Eiropadome 2014. gada jūnija sanāksmē noteica likumdošanas un darbības plānošanas stratēģiskās pamatnostādnes migrācijas un robežu pārvaldības jomā 2016. gadam un turpmākajiem gadiem. Tā secināja, ka vispārējā prioritāte ir konsekventi transponēt, īstenot un konsolidēt pastāvošos tiesību aktus un politikas pasākumus.

Tāpēc, ņemot vērā pašreizējo ekonomisko situāciju un ierobežotos finanšu resursus, ir paredzams, ka Eiropas Savienības turpmākā darbība šajā jomā būs jāvērš uz galvenajām prioritātēm, liekot uzsvāru uz Savienības *acquis* īstenošanas kvalitāti, t. i., uz trīs iepriekšējo TI programmu sasniegumu nostiprināšanu. Šajā kontekstā jo īpaši Eiropas programma migrācijas jomā un Eiropas Drošības programma nodrošinās galveno pamatu, kas ļaus ES pastiprināt migrācijas plūsmu un ar tām saistīto drošības jautājumu pārvaldības centienus.

Lai gan saskaņā ar Eiropadomes 2014. gada jūnija sanāksmes secinājumiem galvenā uzmanība ir jāpievērš nevis jaunām iniciatīvām, bet pastāvošā *acquis* nostiprināšanai un īstenošanai, *eu-LISA* 2016. gads visticamāk tomēr būs aktīvs periods, jo aģentūrai būs jāpilda pastāvošās saistības attiecībā uz jaunu dalībvalstu integrēšanu un jāievieš ar sistēmu juridiskajos pamatos veiktajiem grozījumiem (piemēram, Vīzu kodeksa grozījumiem) saistītās funkcionālās izmaiņas, vienlaikus nodrošinot tās pārvaldībā esošo sistēmu nepārtrauktu darbību.

Raugoties no valsts iestāžu viedokļa, aģentūras pārvaldīto sistēmu nozīme 2016. gadā visticamāk turpinās palielināties, jo laikā, kad visā Eiropā saasinās problēmas robežu pārvaldības, patvēruma un tiesībsardzības jomā, efektīvas un izmaksu ziņā lietderīgas patvēruma, migrācijas un robežu pārvaldības nodrošināšana kļūst arvien vairāk atkarīga no tehnoloģiju izmantošanas. Eiropas Drošības programmā, kas aptver laikposmu no 2015. līdz 2020. gadam, iespējams, tiks atzīta *eu-LISA* svarīgā loma, palīdzot nodrošināt integrētu reakciju uz pastāvošiem un jauniem draudiem Eiropas drošībai, jo īpaši robežu pārvaldības jomā. Ja tiks apstiprināta viedrobežu tiesību aktu pakete, aģentūra 2016. gadā varētu veikt sagatavošanās darbus arī tajā paredzēto sistēmu (ieceļošanas/izceļošanas sistēmas (IIS) un reģistrēto ceļotāju programmas (RCP)) izstrādei un īstenošanas sākšanai (ja iespējams).

Laikā, kad Stokholmas programmai sekojošā stratēģiskā pārkārtošanās saskaņotības, vienkāršošanas un izmaksu lietderības virzienā TI jomās nozīmē, ka 2016. gadā gandrīz noteikti palielināsies atkarība no lielapjoma IT sistēmām, kas var nodrošināt efektīvus un lietderīgus risinājumus un atbalstu robežu pārvaldības un tiesībsardzības jomā, pieaug arī budžeta lēmēj institūcijas centieni panākt, lai decentralizētās aģentūras, tostarp *eu-LISA*, sniegtu ieguldījumu 2014.–2020. gada daudzgadu finanšu shēmā Savienībai noteiktā darbinieku skaita samazināšanas mērķa īstenošanā, faktiski prasot, lai aģentūra paveic vairāk ar mazākiem resursiem. Tāpēc viens no aģentūras svarīgākajiem uzdevumiem 2016. gadā ir tikt galā ar šo šķietami neatrisināmo resursu problēmu un turpināt apliecināt visām ieinteresētajām personām un plašākai sabiedrībai, ka tā joprojām spēj garantēt drošību, efektivitāti un izmaksu lietderību. Jāievēro, ka 2015. gada otrajā pusē Eiropas Savienība saskārās ar migrācijas spiedienu, kāds nebija pieredzēts kopš Otrā pasaules kara beigām. Simtiem tūkstošu bēgļu un ekonomisko migrantu no Āfrikas un Vidējo Austrumu valstīm ieradās pie Savienības ārējām robežām, cerot uz aizsardzību un labāku nākotni. Lai Savienība varētu nodrošināt kopīgu un laicīgu reakciju uz krīzi, svarīgs nosacījums ir *EURODAC* un *SIS II* nepārtraukta izmantojamība. Šajā sakarā *eu-LISA* atzīst, ka pieaug tās pārvaldībā esošo sistēmu nozīme un ieguldījums politisko prioritāšu un tiesību aktu praktiskā īstenošanā patvēruma un migrācijas jomā.

Aģentūra jau 2015. gadā veica ārkārtas pasākumus, lai palielinātu *EURODAC* jaudu, atsaucoties pašreizējo migrācijas plūsmu pārvaldībā iesaistīto dalībvalstu pieaugušajām vajadzībām. Savā 2016. gada darba programmā *eu-LISA* ir iekļāvusi visus vajadzīgos pasākumus, lai garantētu *EURODAC* un *SIS II* stabilu darbību un turpinātu nepieciešamo tehnisko un funkcionālo tālākattīstību. Turklāt aģentūra atzīst jaunās "karsto punktu" pieejas nozīmi, palīdzot dalībvalstīm pārvaldīt migrācijas plūsmas, un ir gatava visu gadu nodrošināt tās īstenošanai vajadzīgās tehniskās konsultācijas un atbalstu.

2. Mērķi un uzdevumi 2016. gadā

2.1 Aģentūras stratēģiskie mērķi 2016. gadā

Aģentūra 2016. gadā turpinās organizēt darbu, lai turpinātu īstenot četrus galvenos stratēģiskos mērķus. Tie atspoguļo aģentūras pilnvaras šā dokumenta izstrādes laikā un dialogā ar dalībvalstīm noteiktās prioritātes. Šie mērķi ir paredzēti aģentūras ilgtermiņa stratēģijā, un *eu-LISA* valde tos ir pieņēmusi 2014. gada martā. Šajā iedaļā ir sniegts kopsavilkums par plānoto un notiekošo darbu ceļā uz šo mērķu īstenošanu pārskata periodā.

2.1.1 Pirmais stratēģiskais mērķis – turpināt attīstīties par Eiropas brīvības, drošības un tiesiskuma politikas atbalstītāju un veicinātāju

2016. gadā *eu-LISA* veltīs pūles, lai turpinātu uzturēt tās pārvaldīto sistēmu nepārtrauktu darbību un nodrošinātu sistēmu pastāvīgu tālākattīstību atbilstoši ieinteresēto personu un partneru prasībām. Praksē tas nozīmē, ka papildus dalībvalstu atbalstīšanai visā aģentūras pārvaldībā esošo sistēmu dzīves ciklā un atbilstoši koriģējošās, adaptīvās un attīstošās uzturēšanas programmu izpildei aģentūra īsteno vairākus citus tās darbībai būtiski svarīgus projektus, kuri ietekmēs sistēmu darbības pārvaldību un starp kuriem būs jaunu dalībvalstu integrēšana *SIS II*, *VIS/BMS* nodošanas jaunajiem *MWO* līgumdarba veicējiem uzraudzība un sistēmu komunikācijas tīkla (*Testa-NG*) migrēšanas pie jauna pakalpojumu sniedzēja veiksmīga pārvaldība.

2.1.2 Otrais stratēģiskais mērķis – kļūt par atzītu IKT izcilības centru un pakalpojumu sniedzēju

Pārskata gadā *eu-LISA* turpinās saskaņā ar nozares standartiem veidot attiecīgās pārvaldības un darbības sistēmas. Aģentūra turklāt turpinās pilnveidot savu darbības modeli un pārvaldības modeli. Tā nodrošinās arī efektīvu un izmaksu ziņā lietderīgu sistēmu pārvaldību, pastāvīgi uzraugot un attīstot darbības procesus, meklējot iespējas optimizēt savu darbību un samazināt pastāvošo sistēmu īpašuma kopējās izmaksas⁴. Aģentūras mērķis ir arī turpināt savu stratēģisko spēju veidošanu.

Aģentūra arī centīsies radīt sinerģijas un apjomradītus ietaupījumus, veidojot partnerības ar citām TI jomas aģentūrām un sniedzot tām un dalībvalstīm pakalpojumus, pamatojoties uz savām pilnvarām un ievērojot papildināmības principu

2.1.3 Trešais stratēģiskais mērķis – attīstīties par ES galveno IKT centru un zināšanu centru

Aģentūra turpinās iesaistīties partnerībās ar attiecīgiem dalībniekiem, lai veicinātu darbības un politikas saskaņotību starp nozarēm un ietekmētu politiku un rīcību, kas var labvēlīgi iespaidot *eu-LISA* un tās galveno ieinteresēto personu pilnvaru īstenošanu. Aģentūra turpinās veidot iekšējās un ārējās partnerības ar dalībvalstīm, iestādēm, attiecīgām ES aģentūrām un citiem partneriem, lai radītu un paplašinātu sinerģijas un apjomradītus ietaupījumus IKT jomā.

Aģentūra arī meklēs iespējas, lai apmainītos ar pieredzi un zināšanām par IKT ar apzinātiem partneriem, jo īpaši tiem, kas darbojas tieslietu un iekšlietu politikas jomā, turpinot sniegt ieguldījumu kopīgu sistēmu un tehnoloģiju platformu izvēšanā un nodrošinot pakalpojumus saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, kas attiecas uz aģentūras pārvaldītajām sistēmām. Šā stratēģiskā mērķa neatņemama daļa ir arī saišu stiprināšana un padziļināšana ar nozari, lai sekmētu zināšanu iegūšanu ar aģentūras pilnvarām saistītās jomās.

⁴ *Īpašuma kopējās izmaksas ir finanšu aplēses, ko izmanto, lai noteiktu produkta vai sistēmas tiešās un netiešās izmaksas. Sākotnējai pirkuma cenai tiek pieskaitītas visas pārējās produkta dzīves laikā paredzamās izmaksas.*

2.1.4 Ceturtais stratēģiskais mērķis – veidot modernu, efektīvu un vitālu organizāciju

2016. gads būs ceturtais pilnais aģentūras darbības gads. Galvenās iekšējās korporatīvās pakalpojumu un pārvaldības struktūras līdz šim laikam jau būs labi izveidotas. Tāpēc aģentūras uzdevums 2016. gadā būs šo procesu turpmāka nostiprināšana, liekot uzsvāru uz to efektivitātes un lietderības pilnveidi saskaņā ar paraugpraksi. Tas jāpanāk apstākļos, kad turpinās taupības režīms un budžeta samazinājumi un no visām aģentūrām tiek gaidīts, lai tās sniegtu ieguldījumu 2014.–2020. gada daudzgadu finanšu shēmā Savienībai noteikto samazinājumu īstenošanā⁵ (mērķis ir visās ES iestādēs, struktūrās un aģentūrās laikposmā no 2013. līdz 2018. gadam par 5 % samazināt darbinieku skaitu).

2.2 Aģentūras uzdevumi un darbības 2016. gadā

eu-LISA ir pārliecināta, ka tai būtu jānodrošina precīza saikne starp aģentūras plānošanas stratēģiskajiem un darbības elementiem, veidojot tiltu starp aģentūras stratēģiskajiem mērķiem un ikgadējiem darbības nodevumiem. Tas ir svarīgi tāpēc, ka *eu-LISA* ilgtermiņa stratēģisko virzienu nosaka ikdienas darbības, kad tās tiek aplūkotas kopumā. Turpmāk ir izklāstīti 2016. gada darbības mērķi, kas nodrošinās pamatelementus aģentūras stratēģiskajai tālākattīstībai.

2.2.1 2016. gadā paredzētie uzdevumi un darbības pirmā stratēģiskā mērķa īstenošanas atbalstam

"Turpināt attīstīties par Eiropas brīvības, drošības un tiesiskuma politikas atbalstītāju un veicinātāju"

2016. gadā aģentūra turpinās veltīt pūles, lai uzturētu tās pārvaldīto sistēmu nepārtrauktu darbību un nodrošinātu sistēmu pastāvīgu tālākattīstību atbilstoši ieinteresēto personu un partneru prasībām. Praksē tas nozīmē, ka papildus dalībvalstu atbalstīšanai visā aģentūras pārvaldībā esošo sistēmu dzīves ciklā un atbilstošu koriģējošās, adaptīvās un attīstošās uzturēšanas programmu izpildei aģentūra īsteno vairākus citus tās darbībai būtiski svarīgus projektus, kuri ietekmēs sistēmu darbības pārvaldību un starp kuriem būs jaunu dalībvalstu integrēšana *SIS II*, *VIS/BMS* nodošanas jaunajiem *MWO* līgumdarba veicējiem uzraudzība un sistēmu komunikācijas tīkla (*Testa-NG*) migrēšanas pie jauna pakalpojumu sniedzēja veiksmīga pārvaldība. Tāpat aģentūra sāks apzināt tās darbības un nodevumus, kuru īstenošana var skart dalībvalstu resursus vai budžetu, un izmantos padomdevēju grupas, lai laicīgi informētu dalībvalstis par šīm prognozēm.

2.2.1.1 Sistēmu darbības pārvaldība

Aģentūras pastāvīgais galvenais uzdevums ir gādāt par visu tās pārvaldībā esošo sistēmu nepārtrauktu pieejamību 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā, lai saskaņā ar sistēmu tiesisko regulējumu un *eu-LISA* dibināšanas regulu nodrošinātu pastāvīgu datu apmaiņu starp valsts iestādēm un citām pilnvarotām struktūrām, kas tās izmanto.

Aģentūra 2016. gadā turpinās būt atbildīga par *VIS/BMS*, *SIS II* un *Eurodac*, kā arī par attiecīgo komunikācijas un informācijas apmaiņas platformu (*SIRENE Mail*, *VISION*, *Dublinet* un *VIS Mail 2*) darbības pārvaldību. Jāievēro, ka *VIS Mail 2* pārvaldība nav iekļauta līgumā ar *T-Systems* par *Testa NG* tīklu un to uzņemsies *eu-LISA*. Aģentūra turpinās pārvaldīt visu sistēmu pamata infrastruktūru operatīvajā birojā un dublējuma birojā un nodrošinās visas infrastruktūras, pakalpojumu un sistēmu nepārtrauktu uzraudzību. Tā turpinās arī nodrošināt attiecīgās sistēmu komunikācijas infrastruktūras pārraudzību un uzraudzību, ko tā pašlaik veic kopīgi ar Eiropas Komisiju. Viens no aģentūras galvenajiem nodevumiem joprojām paliek tās pārvaldīto sistēmu uzticamības un izmantojamības

⁵ Komisijas paziņojums Eiropas Parlamentam un Padomei "Cilvēkresursu un finanšu resursu plānošana decentralizētām aģentūrām 2014.–2020. gadam", 10.7.2013., COM (2013) 519.

turpmāka uzlabošana, lai pilnveidotu to darbību un paaugstinātu lietotāju apmierinātības līmeni. Tas arī turpmāk lielā mērā tiks panākts, īstenojot atbilstošas sistēmu koriģējošās, adaptīvās un attīstošās uzturēšanas programmas.

Papildus lietojumprogrammu pārvaldības pakalpojumiem, uzturēšanas uzraudzībai un dalībvalstu lietotājiem sniedzamajai palīdzībai ir vairākas sistēmu darbības jomas, kam 2016. gadā tiks pievērsta īpaša uzmanība. Attiecībā uz *Eurodac* aģentūra 2016. gadā turpinās darbu pie 2015. gadā sāktajiem projektiem, lai saskaņā ar *Eurodac* pārstrādātās regulas prasībām ieviestu un pārskatītu dažus šīs sistēmas funkcionalitātes aspektus. Izmaiņas varētu ietvert grozījumus līgumos ar trešām personām par sistēmas uzturēšanu (pašlaik tiek apsvērtas vairākas sistēmas uzturēšanas līgumu atjaunošanas vai pagarināšanas iespējas), kā arī sistēmas ziņošanas funkciju aspektu izmaiņas, lai nodrošinātu atbilstību pārskatītajam juridiskajam pamatam. .

Attiecībā uz SIS II (un pārējām sistēmām) viens no galvenajiem nodevumiem 2016. gadā būs dalībvalstīm sniedzamā tehniskā atbalsta kvalitātes un apjoma turpmāka paaugstināšana un testēšanas vides pieejamības uzlabošana, piedāvājot virtualizētu testēšanas platformu un centralizētu simulatoru, kas uzlabos dalībvalstu piekļuvi testēšanas un apmācības videi. Turklāt ir paredzēts, ka arī Horvātija kļūs par pilntiesīgu sistēmas lietotāju, tāpēc jāpabeidz vajadzīgo integrēšanas un lietotāju apmācības programmu sagatavošana.

Pēc *VIS/BMS* vispārējās izvēšanas pabeigšanas 2015. gadā sistēma turpinās paplašināties, lai pakāpeniski sasniegtu optimālu darbības jaudu. Aģentūrai būs jāpalielina tās testēšanas infrastruktūras jauda, lai efektīvi un pienācīgi pabeigtu paredzēto *VIS* un *BMS* jaudas palielinājumu. Līgumu jomā ir paredzēts piešķirt jauna līguma par *VIS/BMS* uzturēšanu darba kārtībā (*MWO*) slēgšanas tiesības, un pārskata gadā sistēma tiks nodota jaunajiem līgumdarba veicējiem. Visā organizācijā aģentūra nostiprinās vienotu pakalpojumu modeli, lai pieņemtu pamatotākus lēmumus par risku un resursu sadalījumu, kā arī izmaiņu un konfigurācijas pārvaldības procedūras, kas nodrošina vienotu aģentūras pārvaldībā esošo lietojumprogrammu un IT infrastruktūras izmaiņu pārvaldības procesu, palīdzot veidot vairāk uz pakalpojumiem orientētu IT organizāciju, kuras virzītājfaktors ir vērtības. Lai to panāktu, aģentūra turpinās informācijas tehnoloģiju infrastruktūras bibliotēkas / informācijas tehnoloģiju pakalpojumu pārvaldības (*ITIL/ITSM*) ieviešanas ceļveža īstenošanu, 2016. gadā tuvojoties briedumam.

Saskaņā ar attiecīgajām juridiskajām prasībām aģentūra arī turpmāk gādās par katras atsevišķās sistēmas datu pilnīgu nošķiršanu, lai saglabātu augstāko drošības, datu aizsardzības un uzticamības līmeni.

Aģentūra 2016. gadā turpinās tālākattīstīt jau ieviesto izmaiņu pārvaldības procesu. Paredzams, ka tālākattīstība ietvers paša procesa pilnveidi, kā arī aģentūras plānus neparedzētu izmaiņu īstenošanai visa gada garumā.

2.2.1.2 Sistēmu tālākattīstība

eu-LISA turpinās savā pārvaldībā esošo sistēmu tālākattīstību saskaņā ar juridiskajām prasībām un dalībvalstu operatīvajām vajadzībām. Rīkojoties saskaņā ar katrai sistēmai precīzi izstrādātu tālākattīstības ceļvedi, aģentūra turpinās testēt iespējamību nodrošināt mobilu sistēmu piekļuvi *Eurodac*. Aģentūra arī plāno atbalstīt Eiropas Komisiju, kas veiks ietekmes novērtējuma pētījumu par *Eurodac* migrēšanu uz šai sistēmai īpaši paredzēto šifrēto virtuālo tīklu⁶. Aģentūra arī turpinās uzlabot pašreizējos pakalpojumus un saskaņot sistēmas ar organizācijas un lietotāju prasībām. Tā arī turpmāk piemēros efektīvus laidienu pārvaldības procesus, lai nodrošinātu jaunu pakalpojumu netraucētu nodošanu ražošanā, un turpinās pārskatīt pašreizējo sistēmu arhitektūru, lai apzinātu un izmantotu apjomradītus ietaupījumus un efektivitātes paaugstināšanas iespējas.

⁶Saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 603/2013 3. panta 1. punkta b) apakšpunktu *Eurodac* veido: "... komunikācijas infrastruktūra starp centrālo sistēmu un dalībvalstīm, kas nodrošina šifrēto virtuālo tīklu *Eurodac* datiem ("komunikācijas infrastruktūra")".

Aģentūra 2016. gadā plāno īstenot ievērojamu skaitu konkrētu tālākattīstības pasākumu un projektu. Daži no tiem, piemēram, attīstības vides izveide visām sistēmām un virtualizētu testēšanas platformu ieviešana, labvēlīgi ietekmēs visas aģentūras pārvaldībā esošās sistēmas. Starp plānotajām papildu iniciatīvām, kas nodrošinās kolektīvas priekšrocības visām sistēmām, ir tiešo lietotāju darbstaciju atbalsta tvēruma uzlabošana un pilnveidotu sistēmu saskaņotību ar aģentūras datu noliktavu, lai uzlabotu automatizētu ziņojumu un statistikas ģenerēšanu.

Kopš 2015. gada marta kā Vidējos Austrumos un Ziemeļāfrikā valdošās situācijas tiešas sekas ir vērojams milzīgs patvēruma meklētāju pieplūdums. Kopš *EURODAC* nodrošina Dublinas konvencijas praktiskai īstenošanai vajadzīgās tehniskās spējas, aģentūra ir novērojusi tiešu ietekmi uz sistēmu, proti, ir ievērojami pieaudzis pieprasījums pēc pakalpojumiem un jaunu reģistrāciju skaits. Pēc tendenču papildu analīzes, kas tika veikta 2015. gadā, aģentūra secināja, ka ir vajadzīgs ārkārtas neplānots sistēmas jaudas palielinājums. Tāpēc jau 2015. gada 4. ceturksnī *eu-LISA* ir veikusi īpašus pasākumus, lai paātrinātu sistēmas jaudas vajadzību novērtējumu un noslēgtu vajadzīgos līgumus par jaudas palielināšanu līdz septiņiem miljoniem pirkstu nospiedumu. Neraugoties uz šiem pasākumiem, aģentūra 2016. gadā turpinās rūpīgi vērot migrācijas plūsmu tendences un vajadzības gadījumā būs gatava vēl vairāk palielināt sistēmas jaudu, kā arī plānot un īstenot citus tehniskus un funkcionālus tālākattīstības pasākumus (ja būs pieejams budžets un tiks piešķirtas jaunā *MWO* līguma slēgšanas tiesības), lai vēl vairāk saskaņotu *EURODAC* spējas ar norisēm ES patvēruma sistēmā.

Horvātija, Īrija un Kipra 2016. gadā tiks aktīvi integrētas *SIS II* un *SIRENE* jaunu lietotāju statusā vai turpinās gatavoties integrēšanai. Lai uzņemtu jaunus lietotājus, iespējams, būs vajadzīgas funkcionālas izmaiņas.

SIS II dod iespēju kompetentajām iestādēm piekļūt informācijai un pārskatīt brīdinājumus par meklējamo vai pazudušo personu vai priekšmetu zināmām kategorijām. Gadījumā ja brīdinājumi attiecas uz personām, *SIS II* jau piedāvā iespēju apstrādāt biometriskos datus. Tomēr iespēja identificēt personu pēc viņa/viņas pirkstu nospiedumiem — funkcija, kuras aktivizēšanai ir nepieciešams ieviest automatisko pirkstu nospiedumu sistēmu (*AFIS*) — pagaidām nav pieejama. Lai šī funkcija tiktu ieviesta *SIS II*, Komisija pēc konsultācijas ar Eiropas Parlamentu (skatīt *SIS II* Lēmuma un Regulas 22. panta c) punktu) ir sagatavojusi ziņojumu par vajadzīgās tehnoloģijas pieejamību un sagatavotību. Šim nolūkam Komisija Migrācijas un iekšlietu ĢD pieprasīja no KPC veikt pētījumu, lai apmierinātu 22. panta c) punktā minēto prasību un nodrošinātu informāciju par pirkstu nospiedumu identificēšanas tehnoloģijas pietiekamu sagatavotību tās integrēšanai *SIS II*. KPC pētījums tika veikts 2015. gada novembrī un Eiropas Parlamentam un Padomei adresētais Komisijas ziņojums par attiecīgās tehnoloģijas pieejamību un sagatavotību personu identificēšanai pēc pirkstu nospiedumiem *SIS II* kontekstā 2016. gada 21. martā tika iesniegts Eiropas Parlamenta *LIBE* komitejai.

KPC pētījuma uzsākšanas laikā un ņemot vērā pašreizējo politisko situāciju, *eu-LISA* ir veikusi papildu pētījumu, pamatojoties uz dažādiem scenārijiem ar mērķi identificēt resursus, kas nepieciešami šādas funkcijas ieviešanai. Pamatojoties uz abu pētījumu rezultātiem un Komitoloģijas komitejas izstrādātajām *AFIS* tehniskajām specifikācijām attiecībā uz *SIS II*, kā arī minimālo datu kvalitātes standartiem attiecībā uz pirkstu nospiedumu ierakstiem, *eu-LISA* 2016. gadā sāks *AFIS* ieviešanu *SIS II*, ņemot vērā visoptimālāko scenāriju ar mērķi operatīvi ieviest *AFIS*.

SIS II ceļvedī ir aprakstītas vairākas citas 2016. gada prioritātes, tostarp *SIS II Active2Active* pētījums⁷, kura mērķis ir pētīt *CU* un *BCU* darbību aktīvā/aktīvā režīmā (kad divi vai vairāki serveri sakopo tīkla datplūsmas slodzi un darbojas kā komanda, lai to sadalītu starp tīkla serveriem), lai nodrošinātu lielāku sistēmas elastīgumu, darbības nepārtrauktību un efektīvāku datu centra resursu izmantošanu. Pētījumā par *SIS II* iestatni aktīvā/aktīvā režīmā papildus tehniskās iespējamības novērtējumam un finansiālajai ietekmei tiks aplūkota

⁷ Neskarot turpmākus precizējumus un pētījuma rezultātus, Komisija un aģentūra papildus izvērtēs potenciālo turpmāko pasākumu atbilstību spēkā esošajam tiesiskajam regulējumam un jo īpaši aģentūras dibināšanas regulas 10. pantam.

atbilstība spēkā esošajam tiesiskajam regulējumam.

Ņemot vērā 2015. gada norises Padomē, reaģējot uz migrācijas krīzi Eiropā, aģentūrai 2016. gadā varētu nākties uzlabot SIS II funkcionālās spējas, lai radītu iespēju sistēmā iekļaut atpakaļnosūtīšanas lēmumus. Jāatzīmē, ka sakarā ar šo norišu attīstības stadiju, plānošanas un finanšu resursi, kas nepieciešami šīm norisēm vai saistītiem 2016. gada pētījumiem, nav iekļauti šajā 2016. gada darba programmā. VIS/BMS plānotajā tālākattīstībā 2016. gadā galvenā uzmanība tiks veltīta sistēmu jaudas pastāvīgai saskaņošanai ar sistēmu izmantošanas pieaugumu atbilstoši regulāri veicamajiem volumetriskajiem mērījumiem. Turklāt sistēmu tālākattīstības ceļvedī ir paredzēti vairāki tehniski un funkcionāli tālākattīstības pasākumi, kas ir saskaņoti ar dalībvalstīm un tiks iekļauti jaunajā MWO līgumā. Tie ietver VIS datubāzes jaudas palielinājumu līdz 100 miljoniem ierakstu, no Vīzu kodeksa grozījumiem izrietošo vajadzīgo izmaiņu ieviešanu sistēmā un sistēmas pirmsražošanas vides jaudas saskaņošanu ar ražošanas vides jaudu.

2.2.1.3 Tīklu un komunikācijas infrastruktūras pārvaldība

eu-LISA turpinās būt atbildīga par uzraudzību un drošību un turpinās koordinēt attiecības starp dalībvalstīm un Eurodac, SIS II un VIS/BMS komunikācijas infrastruktūras ārējiem operatoriem (ar komunikācijas infrastruktūras darbības pārvaldību saistītus uzdevumus ir iespējams uzticēt ārējiem privātā sektora operatoriem vai citām struktūrām⁸). Aģentūra daļa atbildību par komunikācijas infrastruktūras pārvaldību ar Komisiju, uz kuru attiecas visi pārējie pienākumi šajā jomā, jo īpaši pienākumi saistībā ar budžetu, iegādi un atjaunošanu un līgumiskajiem aspektiem. Komisija saskaņā ar SIS II regulas 16. panta 1. punktu⁹ saglabā arī atbildību par atbilstošu drošības pasākumu un SIS II komunikācijas infrastruktūras drošības plāna pieņemšanu.

Tīkla operatoram ir saistoši katras sistēmas pamataktos noteiktie drošības pasākumi un tas nevar piekļūt nekādiem sistēmas darbības datiem. Aģentūra turpinās raudzīties, lai šie līgumu noteikumi tiktu ievēroti, un visā pārskata periodā turpinās uzturēt un uzraudzīt šos tīklus, lai nodrošinātu to pastāvīgu drošību un uzticamību.

Ir aizkavējusies pamatlīguma noslēgšana par jauna tīkla nodrošināšanu. Pašlaik ir spēkā jauni konkrēti līgumi, ar kuriem s-Testa līgumi ir pagarināti līdz 2015. gada septembrim. Tāpēc lielākā daļa sistēmu un komunikācijas infrastruktūras migrēšanas darba uz Testa-NG tīklu pašlaik ir provizoriski iepļānota 2015. gada beigās / 2016. gada sākumā, lai gan detalizēta plānošana joprojām ir atkarīga no līguma parakstīšanas galīgā termiņa, kas šā dokumenta sagatavošanas laikā ir paredzēts 2015. gada 1. ceturksnī. Lai gan šī aizkavēšanās var ietekmēt iepļānoto Testa-NG tālākattīstības pasākumu grafiku, pašlaik 2016. gadā ir paredzēts uzlabot VIS tīkla drošību un atkarībā no līgumslēgšanas darbībām šajā jomā turpināt arī tīklu jaudas jaunināšanu, lai apmierinātu visu trīs sistēmu testēšanas vajadzības.

Pārskata periodā tiks turpināta efektīva pakalpojumu pārvaldība un incidentu un problēmu pārvaldība, izmantojot izveidotās tehniskās palīdzības dienesta struktūras. Integrēta uzraudzības risinājuma ieviešana visās sistēmās, pamatojoties uz ITSM notikumu pārvaldības procesiem, ne vien uzlabos sistēmu ikdienas darbību, bet attiecīgos gadījumos ļaus arī konstatēt ārkārtas apstākļus un ziņot par tiem.

2.2.1.4 Jaunu sistēmu izstrāde un īstenošana

Aģentūra joprojām ir gatava uzņemties atbildību par jaunu sistēmu izstrādi un darbības pārvaldību (atkarībā no attiecīgo tiesību aktu pieņemšanas) vai saskaņā ar norādījumiem veikt būtiskas izmaiņas pašlaik aģentūras pārvaldībā esošajās sistēmās.

2015. gada novembrī ir paredzēts pabeigt viedrobežu testēšanas posmu. Tā mērķis ir pārbaudīt iepriekš veiktajā

⁸ Saskaņā ar aģentūras dibināšanas regulu un Regulu (EK, Euratom) Nr. 1605/2002.

⁹ eu-LISA un Komisijas pienākumu sadalījums attiecībā uz komunikācijas infrastruktūru ir izklāstīts 2014. gada 18. jūnijā parakstītajā saprašanās memorandā, kas pieņemts ar Komisijas lēmumu C(2014) 3486 final.

tehniskajā pētījumā apzināto variantu īstenošanas iespējamību un validēt izraudzītās automatizētās un manuālās robežkontroles koncepcijas. Paredzams, ka pēc testēšanas posma pabeigšanas un tiesību aktu priekšlikumu pieņemšanas likumdevēji agrākais 2016. gadā pieņems viedrobežu tiesību aktu paketi¹⁰.

Ja tā tiks apstiprināta (un ar noteikumu, ka tiks pieņemti attiecīgie juridiskie pamati), līdzās visiem pārējiem vajadzīgajiem resursiem būs jāpalielina aģentūras štatu saraksts, lai atspoguļotu papildu cilvēkresursus un finanšu resursus, kas aģentūrai būs vajadzīgi šā svarīgā papildu uzdevuma veikšanai. Lai turpinātu sekmēt šo procesu, *eu-LISA* visā testēšanas posma laikā un vajadzības gadījumā 2016. gadā turpinās gatavot un atjaunināt IIS un RCP konkrētās infrastruktūras, personāla komplektēšanas un organizatorisko prasību novērtējumus.

2.2.1.5 Drošība

Panākt un uzturēt drošību *eu-LISA* ir sarežģīts starpdisciplīnu uzdevums, jo jāņem vērā ne vien aģentūras pārvaldībā esošo sistēmu programmatūras un aparatūras komponenti, bet arī tas, kā tie ir saistīti ar procesiem, kuros piedalās cilvēki, un reālās pasaules fiziskajiem ierobežojumiem. Aģentūra 2016. gadā turpinās efektīvi apzināt, prioritēt un pārvaldīt visus fiziskās un informācijas drošības riskus un problēmas, lai nodrošinātu tālākattīstību un turpinātu ieviest šā uzdevuma izpildei vajadzīgās attiecīgās drošības sistēmas un procedūras.

Tiks īstenoti atbilstošie *SIS II*, *VIS* un *Eurodac* un ar šīm sistēmām saistīto komunikācijas tīklu drošības pasākumi un plāni, kas tiks pielāgoti jaunu fiziskās un informācijas drošības problēmu risināšanai. Tāpat tiks stabili uzturēti sistēmu centrālo vienību fiziskās drošības kontroles pasākumi, stingri pārvaldot operatīvo un administratīvo piekļuvi centrālajām un dublējuma sistēmām. Turklāt visa komunikācija starp sistēmām un ar dalībvalstīm ir šifrēta un ir ieviesti tīkla kontroles pasākumi ar vairāku līmeņu ugunsūriem un integritātes pārbaudēm.

Aģentūra 2016. gadā turpinās panākt atbilstību attiecīgajiem ISO 27001 standartiem, tostarp ievieš integrētus drošības pārvaldības, riska un atbilstības risinājumus, lai garantētu pārliecību, ka aģentūras pārvaldīto IT sistēmu atbilstošie drošības kontroles pasākumi ir pareizi īstenoti un pienācīgi novērš attiecīgos drošības riskus. Lai nodrošinātu atbilstību minētajiem standartiem, aģentūra turpinās ieviest pasākumus un procesus, lai garantētu, ka tās sistēmām un tīkliem tiek piemērotas drošības kontroles pamatprasības, oficiāla riska pārvaldība un drošības apstiprināšana, kā arī pastāvīga atlieku riska uzraudzība un pārvaldība.

Aģentūra arī turpinās uzraudzīt un pilnveidot savas darbības nepārtrauktības pārvaldības stratēģijas efektivitāti, raugoties, lai darbotos robusta un labi pārbaudīta politika, procedūras un pārvaldības pasākumi reaģēšanai uz drošības incidentiem un citiem darbības pārtraukumiem, to izmeklēšanai un atkopšanai.

2.2.1.6 Datu aizsardzība

eu-LISA turpinās raudzīties, lai pilnīgi un stingri tiktu ievēroti visi datu aizsardzības noteikumi, kas attiecas uz piekļuvi aģentūras pārvaldīto sistēmu datiem, izmantojot informācijas pārvaldības modeli, kurš aizsargā un pārvalda informāciju visā tās dzīves ciklā, lai nodrošinātu atbilstošu drošību, piekļuvi un pieejamību.

Aģentūra uzturēs arī pilnīgu datu aizsardzības režīmu attiecībā uz savu administratīvo darbību un integrēs datu aizsardzības pamatapsvērumus pastāvošajā projektu pārvaldības un riska pārvaldības metodikā un politikā.

2.2.1.7 Ziņošana un statistika

Aģentūra izpildīs visas *eu-LISA* dibināšanas regulā un visos pārējos attiecīgajos juridiskajos pamatos noteiktās obligātās ziņošanas prasības, informējot Eiropas Parlamentu, Padomi un Komisiju par *VIS*, *SIS II* un *Eurodac* tehnisko darbību un sistēmu drošību. Konkrētās 2016. gadā paredzētās ziņošanas prasības ir šādas:

- *SIS II* ikgadējā statistikas ziņojuma un iestāžu saraksta ikgadējā atjauninājuma sagatavošana;

¹⁰ Paredzamā ietekme uz aģentūru jauno sistēmu izstrādei vajadzīgo papildu resursu ziņā ir nosacīta un atkarīga no tā, vai likumdevēji pieņems tiesību aktus, tostarp tiesību aktu finanšu pārskatus. Sk. arī A pielikuma iedaļu "Jaunu sistēmu izstrāde".

- *Eurodac* 2015. gada ziņojuma sagatavošana (ietverot drošības un tehnisko funkciju) un patvēruma iestāžu saraksta atjaunināšana.

Aģentūra turpinās uzlabot vadības secinājumu izdarīšanas procesu no ziņojumiem un statistikas, lai attiecīgo apsekojumu skaitu samazinātu līdz nepieciešamajam minimumam un informācija attiektos uz lietotāju prasībām un vienmēr mainīgajiem darbības uzdevumiem.

2.2.1.8 Dalībvalstu apmācība par sistēmām

Aģentūra 2016. gadā turpinās nodrošināt un sniegt iesaistītajām valsts iestādēm atbilstošu tehnisko apmācību par *SIS II*, *VIS* un *Eurodac* izmantošanu. *eu-LISA* nodrošinās arī atbilstošu *SIRENE* darbinieku, Šengenas izvērtēšanas darba grupu dalībnieku un vadošo ekspertu apmācību par *SIS II* tehniskajiem aspektiem.

Aģentūra 2016. gadā plāno mērķtiecīgi atbildēt uz dalībvalstu vajadzībām saistībā ar pasniedzēju apmācības lūgumiem, atbalstot dalībvalstu integrēšanu attiecīgajās tās pārvaldībā esošajās sistēmās.

eu-LISA turpinās arī aktīvi palīdzēt nodrošināt apmācības kursus Šengenas izvērtētājiem un sadarbībā ar Komisiju, *FRONTEX* un *CEPOL* atjauninās attiecīgus *eu-LISA* Šengenas izvērtētāju grupai paredzētus kursu materiālus. Tāpat ir paredzēta kopēju apmācības programmu turpmāka izstrāde un aģentūras pārvaldībā esošo sistēmu pasniedzēju apmaiņa ar citām attiecīgām TI aģentūrām.

Aģentūra 2016. gadā turpinās atjaunināt savu apmācības stratēģiju un portfeli, lai nodrošinātu *eu-LISA* apmācības platformas efektīvu administrēšanu, un 2016. gada apmācības plānā tiks iekļauti pilnīgi un detalizēti apmācības pasākumu grafiki.

2.2.2 2016. gadā paredzētie uzdevumi un darbības otrā stratēģiskā mērķa īstenošanas atbalstam

"Kļūt par atzītu IKT izcilības centru un pakalpojumu sniedzēju"

2016. gadā aģentūra turpinās pilnveidot savu darbības modeli un pārvaldības modeli, lai turpinātu uzturēt tās pārvaldīto sistēmu nepārtrauktu darbību un nodrošinātu sistēmu pastāvīgu tālākattīstību atbilstoši ieinteresēto personu un partneru prasībām. Praksē tas nozīmē, ka papildus dalībvalstu atbalstīšanai visā aģentūras pārvaldībā esošo sistēmu dzīves ciklā un atbilstošu koriģējošās, adaptīvās un attīstošās uzturēšanas programmu izpildei aģentūra īsteno vairākus citus tās darbībai būtiski svarīgus projektus, kuri ietekmēs sistēmu darbības pārvaldību un starp kuriem būs jaunu dalībvalstu integrēšana *SIS II* un *SIRENE*, tostarp testēšana, *VIS/BMS* nodošanas jaunajiem *MWO* līgumdarba veicējiem uzraudzība un sistēmu komunikācijas tīkla (*Testa-NG*) migrēšanas pie jauna pakalpojumu sniedzēja veiksmīga pārvaldība.

2.2.2.1 Kļūšana par IKT pakalpojumu izcilības centru:

Īstenojot ilgtermiņa stratēģiju, saskaņā ar kuru aģentūrai jākļūst par izcilības centru, *eu-LISA* turpinās veidot savu visaptverošo pārvaldības sistēmu un darbības sistēmu, pamatojoties uz nozares standartiem. Šis uzsvars uz nepārtrauktiem uzlabojumiem korporatīvajā pārvaldībā, pārskatatbildībā un pārredzamībā palīdzēs *eu-LISA* rast jaunas iespējas sadarbībai ar citām aģentūrām, paātrināt IKT inovācijas tempu TI politikas jomā un aktīvi sadarboties ar pārējām TI aģentūrām, lai veidotu sinerģijas IKT pakalpojumu un atbalsta jomā (ievērojot noslēgtās darba vienošanās).

Šos nepārtrauktos uzlabojumus korporatīvajā pārvaldībā, pārskatatbildībā un pārredzamībā *eu-LISA* 2016. gadā sasniegs, īstenojot aģentūras IKT korporatīvās pārvaldības ceļvedi. Tāpat aģentūra turpinās attīstīt savu korporatīvās arhitektūras modeli kā vienu no galvenajiem efektīvas darbības un apjomradītu ietaupījumu panākšanas līdzekļiem.

Tādu korporatīvās arhitektūras principu kā atkārtota izmantošana, standartizācija, izpratne par inovāciju un IKT un organizācijas plašākā izpratnē saskaņošana palīdzēs *eu-LISA* turpināt samazināt liekas izmaksas un pilnveidot procesus, veidojot ilgtspējīgas ilgtermiņa priekšrocības aģentūrai un ieinteresētajām personām.

Aģentūra turpinās arī gādāt par efektīvu un izmaksu ziņā lietderīgu sistēmu pārvaldību, saskaņā ar paraugpraksi nepārtraukti uzraugot un tālākattīstot darbības procesus, meklējot iespējas optimizēt un uzlabot pastāvošo sistēmu īpašuma kopējās izmaksas¹¹ un optimizējot resursu izmantošanu, lai saskaņā ar organizācijas prioritātēm nodrošinātu ar tās darbību saistītās vajadzības.

2016. gadā tiks nostiprināts aģentūras projektu pārvaldības birojs, proti, tas tiks vēl vairāk integrēts aģentūras pārvaldības modelī un tālākattīstīts kā kontaktpunkts starporganizāciju resursu pārvaldībai, vienlaikus turpinot virzīt darbības projektu un programmu pārvaldību aģentūras līmenī. Līdz 2016. gadam *eu-LISA* būs arī pilnīgi pieņēmusi *PRINCE2* kā savu primāro oficiālo projektu metodiku.

Lai pārliecinātos, vai ieguldījumi atbilst *eu-LISA* stratēģiskajiem uzdevumiem un nodrošinātu ieguldījumu un projektu apstiprinājumu saskaņoto prioritēšanu, visi projekti būs jāiesniedz apstiprināšanai organizācijas investīciju komitejai kopā ar ekonomisko pamatojumu, kurā būs iekļauts izvērstis projekta loģiskais pamatojums, izmaksu/ieguvumu/riska analīze, īstenošanas plāni un projekta ierobežojumi.

2.2.2.2 Turpmāka aģentūras pārvaldības sistēmas izveide :

Aģentūra nostiprinās un briedinās savu pārvaldības sistēmu, turpinot īstenot *ITIL/ITSM* pārvaldības ceļvedi saskaņā ar paraugprakses principiem, kas jāievēro, pieņemot IT pakalpojumu pārvaldības pieeju, kuras svarīgs elements būs pastāvošo pakalpojumu pārvaldības instrumentu turpmāka konsolidācija un standartizācija. Strukturētu un saskaņotu pilnīgu (*end-to-end*) procesu ieviešana ar mērķi palielināt izmaksu lietderību uzlabos arī kopējo vitalitāti, efektivitāti, atbilstību un kontroli.

2016. gadā tiks turpināta attiecīgo procesu un funkcionālo jomu korporatīvo izpildes rādītāju regulāra paziņošana. Šīs vadības informācijas pastāvīgā sagatavošana un paziņošana palīdzēs izpildedirektoram pārvaldīt organizācijas darbību un dos valdei un padomdevēju grupām iespēju pildīt savas "izaicinājuma un atbalsta" funkcijas attiecībā pret izpildedirektoru. Tiks turpināta arī riska pārvaldības sistēmas pilnveide, lai nodrošinātu apzināto risku un problēmu efektīvu pārvaldību un mazināšanu.

Aģentūras mērķis ir arī turpināt ieviest kvalitātes pārvaldības sistēmu, kuras pamatā būs atbilstības nodrošināšana attiecīgajiem ISO 9001 standartiem un kuras elementi papildus ieinteresēto personu kvalitātes prasību apkopošanai ietvers saskaņotu darbības procesu kartēšanu. Saskaņā ar nozares paraugpraksi tiks vēl vairāk nostiprināti arī aģentūras iekšējās kontroles pasākumi.

2.2.2.3 Pētniecība un izstrāde un sistēmu tālākattīstība:

Kā organizācija, kas ir cieši saistīta ar tehnoloģijām, *eu-LISA* atzīst, ka atbilstošu jaunu tehnoloģiju integrēšana ir tās darbības modeļa neatņemama daļa un ka jaunu tehnoloģiju piedāvātās dinamikas un jauno iespēju izpēte un īstenošana var lielā mērā uzlabot aģentūras piedāvātos pakalpojumus un darbību. Tomēr kā aģentūra, kas darbojas saskaņā ar savām pilnvarām, *eu-LISA* šajā jomā var vienīgi uzraudzīt pētniecību un ar to saistītās darbības. Tāpēc aģentūra centīsies stiprināt un padziļināt attiecības ar nozari, uzlabojot koordināciju un sadarbību ar attiecīgiem privātā sektora pētniecības dalībniekiem, un šajā nolūkā visā 2016. gada laikā, *inter alia*, organizēs un apmeklēs nozares regulāros apaļā galda pasākumus un izmantos savu ikgadējo konferenci kā platformu, lai veicinātu efektīvu sadarbību ar pētniecības struktūrām un citām ieinteresētām personām jomās, kas aģentūrai un tās ieinteresētajām personām šķiet interesantas un būtiskas.

Aģentūra plāno arī uzlabot iekšējo ziņošanu par pētniecību un izstrādi, pievēršot galveno uzmanību sistēmu tālākattīstībai, lai nodrošinātu svarīgu pētniecības rezultātu izplatīšanu iekšējiem lēmumu pieņēmējiem. Aģentūra 2016. gadā sadarbosies ar attiecīgiem pētniecības institūtiem, privātā sektora organizācijām un ES

¹¹ *Īpašuma kopējās izmaksas ir datorresursu kopējās izmaksas to dzīves cikla laikā, t. i., no iegādes līdz ekspluatācijas beigām. Īpašuma kopējo izmaksu analīzes mērķis ir apzināt, izteikt skaitļos un gala rezultātā samazināt ar tikla aktīvu īpašumtiesībām saistītās kopējās izmaksas.*

aģentūrām tehniskos jautājumos, piemēram, par robežkontroles tehnoloģijām, tīklu drošību un standartiem/paraugpraksi, vienlaikus turpinot sadarbību ar atbilstošām ideju laboratorijām saistībā ar norisēm datu aizsardzības un privātuma jomā.

Aģentūras darbs būs orientēts uz zināšanu iegūšanu, jo īpaši par (IT un biometrijas) programmatūru un aparatūru, kas saskaņā ar viedrobežu iniciatīvu būs jāintegrē iecerēšanas/izceļošanas sistēmā un reģistrētu ceļotāju programmā. Aģentūra turpinās arī uzraudzīt IIS un RCP izstrādei būtisku pētniecības darbību rezultātus.

2.2.3 2016. gadā paredzētie uzdevumi un darbības trešā stratēģiskā mērķa īstenošanas atbalstam

"Attīstīties par ES galveno IKT centru un zināšanu centru"

2.2.3.1 Attiecības ar dalībvalstīm, ES iestādēm un citām ieinteresētajām personām

Aģentūras darbinieki turpinās regulāri tikties ar visām attiecīgajām ieinteresētajām personām un svarīgākie mehānismi joprojām būs aģentūras valde un ar to saistītās padomdevēju grupas. Aģentūra arī turpinās veidot un attīstīt attiecības ar publiskā un privātā sektora organizācijām (piemēram, Eiropas Komisijas Kopīgo pētniecības centru, *IDIAP* pētniecības institūtu un Biometrijas institūtu), kā arī ar pētniecības institūtiem un nozari.

2016. gadā turpinās attīstīties arī *eu-LISA* Briseles sadarbības birojs, ļaujot veidot efektīvas darba attiecības ar dalībvalstīm, Eiropas iestādēm un svarīgiem politikas un darbības dalībniekiem un rīkot aģentūras un tieslietu un iekšlietu padomnieku tikšanās. Izmantojot šo regulāro viedokļu apmaiņu, aģentūra centīsies veidot vēl ciešākas darba attiecības un intensīvāku sadarbību ar TI padomniekiem.

Tāpat *eu-LISA* turpinās sekot visām svarīgajām diskusijām attiecīgajās Padomes struktūrās (piemēram, *COSI*, *DAPIX* utt.), kā arī Parlamentā un Komisijā un uzturēs kontaktus ar šīm struktūrām, lai nodrošinātu, ka visās ES iestādēs notiekošajās svarīgajās politikas diskusijās tiek ņemti vērā *eu-LISA* ieteikumi par jautājumiem, uz kuriem attiecas aģentūras pilnvaras. Aģentūra uzskata, ka konsultāciju un ieguldījuma sniegšana jomās, uz kurām attiecas tās pilnvaras, ir svarīgs aģentūras pamatzudzuma elements. Tāpēc *eu-LISA* ir gatava vajadzības gadījumā palīdzēt izstrādāt attiecīgus politikas dokumentus.

2.2.3.2 Attiecības ar Eiropas aģentūrām un citām attiecīgām struktūrām

Pēc jau noslēgtajām attiecībām ar *CEPOL*, Eiropolu, *FRONTEX* un *EASO*, *eu-LISA* 2016. gadā turpinās izstrādāt turpmākas oficiālas darba vienošanās un attiecīgos gadījumos, ja tas būs lietderīgi, sagatavot ikgadējus sadarbības plānus ar TI partneraģentūrām. Aģentūra arī centīsies veidot attiecības ar citām TI aģentūrām, un 2016. gadā tai būtu jānoslēdz un jāparaksta turpmāki sadarbības nolīgumi ar *ENISA*, *FRA* un *EUROJUST*.

Tiks turpināta arī sadarbība stratēģiskā un darbības līmenī ar dažādām ES aģentūrām, uzsverot sadarbību ar partneriem TI jomā. Konkrēti, turpināsies sadarbība ar *FRONTEX*, apmainoties ar zināšanām par automatizētajām robežkontroles sistēmām.

Kooperācijas un sadarbības iespējas 2016. gadā nodrošinās arī ar drošību saistītu jautājumu risināšana – aģentūra turpinās palīdzēt *FRONTEX* iegūt drošības akreditāciju un risināt citus ar *Eurosur* (kopīga IT platforma, kas iesaistītajām iestādēm ļauj nekavējoties aplūkot un izvērtēt situācijas pie un aiz ES ārējām robežām) saistītus tehniskus jautājumus. Saskaņā ar juridisko pamatu un pamatojoties uz darbības un politiskajām vajadzībām, kā arī atkarībā no vajadzīgās informācijas vai ziņojuma veida aģentūra ir gatava pēc pieprasījuma sniegt statistikas un citus ziņojumus par tai uzticētajām sistēmām Eiropas Komisijai un attiecīgajām TI aģentūrām (ar noteikumu, ka ir panākta vienošanās ar attiecīgajām dalībvalstīm).

Tiks turpinātas kopīgas apmācības programmas ar vairākiem apzinātiem partneriem un *eu-LISA* pārstāvji kā tehniskie pasniedzēji piedalīsies citu aģentūru, piemēram, *CEPOL* un *EASO*,ursos. Līdz ar *eu-LISA*

kompetences attīstību un nostiprināšanu IKT jomā, jo īpaši biometrijā, rodas arī potenciāla iespēja veidot tehniskas partnerības ar citām TI aģentūrām.

Aģentūra 2016. gadā pēc vajadzības turpinās veidot jaunas un attīstīt pastāvošās partnerības ar citām atbilstošām publiskām un privātām struktūrām, liekot uzsvāru uz aģentūras kā izcilības centra stiprināšanu, tās iekšējo spēju attīstīšanu un ārējās ietekmes palielināšanu konkrētās ieinteresēto personu grupās. Šajā ziņā īpaša nozīme būs saišu stiprināšanai un padziļināšanai ar akadēmiskajām aprindām un nozari. Tāpēc aģentūra arī 2016. gadā sāks veidot un attīstīt attiecības ar pētniecības institūtiem un nozari, lai veicinātu zināšanu iegūšanu *eu-LISA* ilgtermiņa stratēģijā minētajās jomās, tostarp aktīvi iesaistīsies attiecīgās pētniecības darbībās, jo īpaši ar IT un/vai robežu pārvaldību saistītos pamatprogrammas "Apvārsnis 2020" projektos. Šī iesaistīšanās ietvers arī vismaz viena nozares apaļā galda pasākuma organizēšanu pārskata periodā un pazīstamu pētniecības institūtu organizēto konferenču dalībnieku regulāru iepazīstināšanu ar pētniecības uzraudzības rezultātiem. *eu-LISA* turpinās rīkot arī aģentūras ikgadējo konferenci, kurā arī turpmāk galvenā uzmanība tiks pievērsta kādai konkrētai, aģentūrai un plašākām TI aprindām stratēģiski svarīgai jomai.

Šo partnerību stratēģiskais nolūks būs pēc iespējas atbalstīt aģentūru tai uzticēto uzdevumu izpildē un veidot aģentūras kā uzticama un efektīva partnera publisko tēlu, sadarboties ar svarīgākajiem partneriem un ieinteresētajām personām un nodrošināt efektīvu divvirzienu komunikāciju.

2.2.3.3 Turpmāka ārējās komunikācijas uzlabošana

Aģentūra, kuras centienus ārējās komunikācijas jomā noteiks tās ārējās komunikācijas stratēģija un rīcības plāns, 2016. gadā pievērsīs galveno uzmanību Eiropas sabiedrības regulārai informēšanai par savām pilnvarām un darbību. *eu-LISA* turpinās popularizēt aģentūru, uzturot tās pozitīvo tēlu, un nostiprinās aģentūras klātbūtni internetā, neatlaidīgi piemērojot atbilstošu sociālo mediju stratēģiju.

Tāpat aģentūra turpinās ievērot visus tiesību aktos noteiktos un juridiskos pienākumus par konkrēta veida informācijas publicēšanu un regulāri publicēs statistiku un ziņojumus par savā pārziņā esošo sistēmu izmantošanu un darbību.

2.2.4 2016. gadā paredzētie uzdevumi un darbības ceturtā stratēģiskā mērķa īstenošanas atbalstam

"Veidot modernu, efektīvu un vitālu organizāciju"

2.2.4.1 Stratēģiskā plānošana

Aģentūra 2016. gadā turpinās saskaņot savas stratēģiskās spējas un ziņošanas funkcijas. Aģentūras ilgtermiņa stratēģijas, daudzgadu un gada darba programmas un citu ziņojumu variantu, ko aģentūra varētu izstrādāt (piemēram, kombinētā gada darbības pārskata vai vienotā programmdokumenta), sagatavošana, pieņemšana un izplatīšana tiks saskaņota ar pašreizējiem procesiem un vēl vairāk tajos integrēta. Darbosies noteikts, precīzs un pienācīgi paziņots grafiks, kurā būs norādīts viss ieguldījums, kas darbiniekiem jāsniedz saistībā ar visu attiecīgo *ex ante* un *ex post* ziņojumu sagatavošanu un pieņemšanu.

Lai nodrošinātu atbilstību ES jaunajai finanšu pamatregulai, tiklab daudzgadu, kā gada darba programma 2016. gadā tiks integrēta vienotajā programmdokumentā, kas katru gadu tiks atjaunināts. Gada laikā visticamāk mainīsies arī *ex post* ziņojumi, jo paredzams, ka aģentūras gada darbības pārskats un vispārīgākais gada ziņojums tiks apvienoti kombinētajā gada darbības pārskatā¹².

¹² Finanšu pamatregulas 47. pants (Regula (ES) Nr. 1271/2013, 30.9.2013.)

2.2.4.2 Finanšu pārvaldība

Aģentūra turpinās izstrādāt iekšējos finanšu procesus un procedūras, izmantojot aktīvāku pieeju, lai nodrošinātu pārredzamu un efektīvu finanšu resursu pārvaldību. Pārskata perioda gaitā budžeta un finanšu nodaļa arī turpinās tiekties uz augstu aģentūras budžeta izdevumu izpildes līmeni, turpinās racionalizēt darbplūsmas ar finansēm saistītajās aģentūras IT sistēmās (jo īpaši ieviest *ABAC* pilnīgas (*end-to-end*) saistību un maksājumu plūsmas), saglabāt augstu precizitātes līmeni budžeta prognozēšanā, kā arī turpinās aģentūras finanšu un iepirkuma procedūru autorību, pārskatīšanu un apstiprināšanu.

2.2.4.3 Loģistika un ēku apsaimniekošana

Galvenās prioritātes ēku apsaimniekošanas un loģistikas jomā 2016. gadā būs turpināt nodrošināt, lai darbs pie galvenā biroja pastāvīgo telpu sagatavošanas Tallinā un darbs pie pašreizējo telpu rekonstruēšanas un renovēšanas un jaunās ēkas būvniecības Strasbūrā gan darbības, gan budžeta ziņā ritētu pilnīgā saskaņā ar plānu. Igaunijas parlaments 2015. gada 19. februārī apstiprināja attiecīgo normatīvo aktu, līdz ar to pieliekot punktu Igaunijas valdības un aģentūras sarunām par jauno *eu-LISA* galvenā biroja ēku. Šis dokuments ļaus panākt turpmāku progresu *eu-LISA* pastāvīgo telpu sagatavošanā un būvniecībā Tallinā, kas vienlaikus būs svarīgs solis uz priekšu aģentūras ilgtermiņa stratēģijas īstenošanā. Paredzams, ka birojs tiks uzcelts līdz 2017. gadam.

2.2.4.4 Iepirkums

Pārskata periodā aģentūra vēl vairāk pilnveidos savas darbības iepirkuma jomā, konsolidējot un nostiprinot finanšu un iepirkuma procedūras, veidojot un uzturot spējas sniegt visām attiecīgajām personām lietpratīgas konsultācijas par jautājumiem, kas attiecas uz iepirkumu. Aģentūra īpaši centīsies panākt, lai visas jaunās iepirkuma procedūras tiktu izstrādātas un pārskatītas, nodrošinot to atbilstību spēkā esošajiem finanšu noteikumiem, paraugpraksi un attiecīgai praktiskajai pieredzei. Aģentūra rīkos arī vairākus seminārus par paraugprakses izstrādi un izplatīšanu līgumu par sistēmu uzturēšanu darba kārtībā jomā, aplūkojot prakses kopienas pieejas turpināšanu un pastāvīgu uzlabojumu pieejas piemērošanu visu ar IT saistīto līgumu pārvaldībai.

Saistībā ar *VIS/BMS MWO* pamatlīguma pāreju 2016. gadā tiks atbalstīts arī darbības departaments (OPS). Pasākumi ietvers tādu līguma noteikumu izstrādi un pārvaldību, lai nodrošinātu juridiskā un finansiālā ziņā netraucētu pāreju starp līgumdarba veicējiem (piemēram, licencēšanu, aparatūras pārvaldības nodošanu, uzticamības pārbaudes procesu).

2.2.4.5 Cilvēkresursu pārvaldība

Aģentūras cilvēkresursu nodaļa 2016. gadā centīsies vēl vairāk paaugstināt darbinieku kompetenci un spējas un palīdzēs sasniegt produktivitātes uzlabojumus visā organizācijā, piemērojot un administrējot vairākus veicinošus elementus, piemēram, efektīvu apmācību, darbinieku attīstību un pārredzamu un taisnīgu darbinieku novērtēšanas un paaugstināšanas amatā kārtību.

eu-LISA stiprinās izcilības kultūru visos aģentūras līmeņos, piedāvājot darbiniekiem mērķorientētas tehniskās un citas attiecīgas apmācības un attīstības programmas, lai turpinātu veidot augstas veiktspējas organizāciju. Palīdzība darbiniekiem, noskaidrojot viņu apmācības vajadzības un atbalstot mācīšanos, lai nodrošinātu atbilstošu vispārējās un tehniskās apmācības kursu pieejamību, arī turpmāk būs viena no aģentūras prioritātēm. Lai vēl vairāk uzlabotu pieejamību, aģentūra 2016. gadā paplašinās e-mācību iespējas un risinājumus.

Tāpat 2016. gadā tiks pabeigta konkrētām nodaļām paredzētu kompetences struktūru izveide. Tās nodrošinās pamatu īpaša aģentūras prasmju indeksa izstrādei, kas ielānota 2020. gadā.

eu-LISA arī turpinās izstrādāt paraugpraksi aģentūras darbinieku darbā pieņemšanas, noturēšanas un atzīšanas jomā, 2016. gadā liekot uzsvāru uz darbinieku noturēšanas un attīstības uzlabošanu un šajā nolūkā ieviešot vairākas mērķtiecīgas iniciatīvas, kas paredzētas potenciāli augsta personāla mainības līmeņa mazināšanai. Tiks veikta analīze par personāla mainības līmeni dažādās profesijās, atrašanās vietās un konkrētās darbinieku

grupās (piemēram, apzinātās augstas veiktspējas komandās), lai pamatotu visaptverošu aģentūras darbinieku noturēšanas stratēģiju, kas pēc plašām konsultācijām ar *eu-LISA* vadību un darbiniekiem tiks ieviesta kopā ar aģentūras atjaunināto cilvēkresursu stratēģiju.

Aģentūras valde kopā ar Komisiju turpinās pieņemt attiecīgus ar cilvēkresursu politiku saistītos īstenošanas noteikumus. Paredzams, ka 2016. gadā pieņemto noteikumu skaits pārsniegs 40 (salīdzinājumā ar 29 noteikumiem 2014. gadā). Otrajā pusgadā tiks sagatavots arī aģentūras daudzgadu personāla politikas plāns (*MSPP*) 2017.–2019. gadam, kurā tiks atspoguļota aģentūras štatu saraksta evolūcija.

Paredzams, ka līdz 2016. gada sākumam pilnīgu darbības briedumu būs sasniedzis *Allegro*, īpašais IT rīks cilvēkresursu pārvaldībai, kas tika ieviests 2015. gada sākumā. Tas ļaus darbiniekiem piekļūt savu personīgo, snieguma un apmācības profilu elementiem un tos precizēt. Aģentūra iepirks arī elektronisku dokumentu pārvaldības sistēmu. Tā ļaus droši glabāt un viegli izgūt sensitīvus personas datus un attiecīgus dokumentus saskaņā ar Eiropas datu aizsardzības uzraudzītāja noteiktajiem standartiem un prasībām.

2.2.4.6 Iekšējā komunikācija

Iekšējās komunikācijas mērķis joprojām būs sekmēt un veicināt aģentūras pamatuzdevumu, redzējumu un galvenās vērtības un izmantot tās kā *eu-LISA* korporatīvās kultūras un komandas gara attīstības virzītājspēkus. Skaidri pamatotu ideju un pārliecinoša vēstījuma paušana palīdzēs aģentūras darbiniekiem iesaistīties aģentūras mērķu īstenošanā un palielinās nepārtrauktas un veiksmīgas attīstības iespējas.

Kā ceļvežus izmantojot iekšējās komunikācijas plānu 2016. gadam un pārskatīto iekšējās komunikācijas stratēģiju 2016.–2018. gadam, aģentūra 2016. gadā saskaņoti virzīsies uz mērķi, kas paredz turpināt uzlabot iekšējo komunikāciju starp aģentūras birojiem, īstenojot dažādas mērķorientētas komunikācijas stratēģijas, piemēram, par iekšējo publikāciju koordinēšanu un izstrādi un ieguldījumu *eu-LISA* iekštīklā.

2.2.4.7 Iekšējā revīzija

Saskaņā ar pieņemto iekšējās revīzijas plānu aģentūra turpinās sadarboties ar Eiropas Revīzijas palātu un Eiropas Komisijas iekšējās revīzijas dienestu, uzņemot revīzijas apmeklējumus un veicot pasākumus, lai reaģētu uz revīzijas ieteikumiem. Darbu šajā jomā 2016. gadā turpinās koordinēt *eu-LISA* iekšējais revidents, kas cita starpā gatavos ziņojumus un pēcpasākumus un turpinās uzlabot aģentūras vadības un personāla vispārējo izpratni par iekšējās un ārējās revīzijas principiem, uzdevumiem un procedūrām. Iekšējais revidents darbosies saskaņā ar *eu-LISA* pieņemto iekšējās revīzijas hartu.

A pielikums. Konkrēti darbības uzdevumi, rezultāti un izpildes rādītāji

Šajā pielikumā aprēķinātā kopējā piepūle (FTE¹³), kas vajadzīga 2016. gada darba programmas uzdevumu izpildei, sniedz pamatotu norādi par pieejamo cilvēkresursu iedalījumu vairākumam uzdevumu, kas aģentūrai jāveic 2016. gadā. Tomēr saraksts nav pilnīgi izsmeļošs, jo tajā nav iekļauti FTE, kas ir saistīti ar vadības uzdevumiem, un tajā nav mēģināts aptvert visas horizontālās/atbalsta darbības. Tāpēc tabulā norādītais kopskaits, t. i., 125,23 FTE, ir mazāks nekā ES budžeta projektā paredzētais eu-LISA darbinieku skaits¹⁴ Jāievēro, ka aģentūrai būs pieejami arī vairāki ārēji FTE, kas papildinās tās pamata komandu un palīdzēs veikt ar sistēmu darbības pārvaldību saistītus tehniskus uzdevumus¹⁵.

Saskaņā ar eu-LISA ieņēmumu un izdevumu pārskatu 2016. gadam saistību aproprāciju kopsumma ir EUR 80,28 miljoni, no kuriem 1. sadaļas izdevumi ir EUR 15,24 miljoni, 2. sadaļas izdevumi ir EUR 11,63 miljoni un 3. sadaļas izdevumi ir EUR 53,46 miljoni.

Jāievēro arī, ka to turpmāk minēto uzdevumu izmaksas, kuriem nav piešķirts īpašs budžets, tiks segtas no personāla izmaksām un aģentūras darbības izmaksām, kas minētas eu-LISA ieņēmumu un izdevumu pārskata 2016. gadam 1. sadaļā un 2. sadaļā, vai no iepriekšējo gadu saistību aproprācijām, kas pārnestas uz 2016. gadu.

#	STRAT. MĒRĶIS	2016. GADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet.	2. cet.	3. cetur.	4. cetur.	>		Iekšējie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
Ar EUODAC saistītās darbības															
1		2.2.1.1.	Sistēmu darbības pārvaldība	Eurodac darbības pārvaldība (korigējošā un adaptīvā uzturēšana)	Nepārtraukta lietojumprogrammu pārvaldības pakalpojumu nodrošināšana, uzturēšanas uzraudzība (saskaņā ar pārstrādāto pamatlīgumu) un palīdzība	X	X	X	X	X	X	OPS	3	1 080 000	95 % dalībvalstu ziņojumu apzināšana mazāk nekā 1 minūtē, 95 % kritisku incidentu kategorizēšana mazāk nekā 5 minūtēs, 95 % augstas prioritātes incidentu kategorizēšana mazāk nekā 10 minūtēs, 95 % mērenu incidentu kategorizēšana mazāk nekā 30 minūtēs,

¹³ Pilnslodzes ekvivalents (FTE) ir mērvienība, kas norāda darba stundu skaitu, kurš atbilst vienam pilnslodzes darbiniekam noteiktā laikposmā. FTE vienkāršo darba mērījumus, pārvēršot darbslodzes stundas attiecīgā darba paveikšanai vajadzīgo cilvēku skaitā.

¹⁴ eu-LISA pieņemtajā daudzgadu personāla politikas plānā 2016.–2018. gadam norādītais darbinieku skaits ES budžeta projektā ir 118 pagaidu darbinieki, 15 līgumdarbinieki (8 pašreizējie līgumdarbinieki un ne vairāk kā 7 līgumdarbinieki, ko valde apstiprinājusi 2016. gadam) un 8 valsts eksperti, kas atbilst Savienībai noteiktajiem mērķiem 2014.–2020. gada daudzgadu finanšu shēmā (DFS) saskaņā ar Komisijas paziņojumu Eiropas Parlamentam un Padomei "Cilvēkresursu un finanšu resursu plānošana decentralizētām aģentūrām 2014.–2020. gadam". Jāievēro, ka iepriekš minētajos FTE nav iekļauts aģentūras vadības personāls un personīgie asistenti. Aģentūras budžeta prognoze EUR 80,28 miljoni atbilst DFS noteiktajiem finanšu griestiem, kas ir EUR 84,7 miljoni.

¹⁵ Saskaņā ar pašreizējām aplēsēm aģentūrai 2016. gadā būs vajadzīgi 30,25 ārējo konsultantu FTE, kas naudas izteiksmē atbilst aptuveni EUR 3,63 miljoniem. No tiem 23 FTE, kuru aprēķinātā vērtība ir EUR 2,75 miljoni, ir paredzēti ar darbību saistītiem pasākumiem.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBĀ	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet.	2. cet.	3. ce t.	4. ce t.	>		Iekšējie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
					dalībvalstu lietotājiem 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā										konkrēto Eurodac SLA izpilde saskaņā ar mērķiem, kas noteikti standarta pakalpojumu līmeņa vienošanās 2. pielikumā.
4	1	2.2.1.1.	Sistēmu darbības pārvaldība	Eurodac līgumu pārvaldība	Eurodac līgumu pārvaldība	X	X	X	X	X	X	OPS	0,30		Vismaz 2 koordinācijas komitejas sanāksmes gadā, vismaz 8 tikšanās gadā ar līgumdarba veicēju lietojumprogrammu/programmu līmenī, 12 mēneša darbības pārskatu izvērtēšana un apstiprināšana gadā.
5	1	2.2.1.2.	Sistēmu tālākattīstība	Eurodac attīstošā uzturēšana	Sistēmas pielāgojumi saskaņā ar pārstrādāto regulu	X	X	X	X	X	X	OPS	1,25	EUR 1 745 000	Pielāgojumu veikšana atbilstoši saskaņotajam/sākotnējam plānam.
	1	2.2.1.2.	Sistēmu tālākattīstība	Pētījums par migrēšanu uz Eurodac īpašo tīklu	Atbalsts Komisijai saistībā ar ietekmes analīzes pētījumu par to, kā izveidot šifrētu virtuālo tīklu Eurodac datiem, lai aizstātu pašreizējo Eurodomain un iespējotu drošu tīmekļa pakalpojumu (xml) pārraidi starp centrālo sistēmu un dalībvalstu sistēmām (saskaņā ar Regulas (ES) Nr. 603/2013 3. panta 1. punkta b) apakšpunktu)		X	X	X	X	X	OPS	0,75	NB! ¹⁶	Pētījuma veikšana atbilstoši saskaņotajam/sākotnējam plānam.

¹⁶ Pētījumam paredzētais budžets EUR 250 000 apmērā ir iekļauts sistēmu tālākattīstībai piešķirtajā budžetā.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBĀ	BUDŽETS UN FTE				
						<	1. cet.	2. cet.	3. cett.	4. cett.	>		Iekšējā FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS		
	1	2.2.1.1.	Sistēmu darbības pārvaldība	Ar EURODAC MWO līgumu saistītie sagatavošanās darbi	EURODAC jaunā MWO līguma specifikāciju sagatavošana un iepirkuma sākšana							x	x	lepirkuma struktūrvienība un OPS	2,5		EURODAC MWO līguma iepirkuma plāns un TTS sākotnējais projekts.
Ar SIS II saistītās darbības																	
10	1	2.2.1.1.	Sistēmu darbības pārvaldība	SIS II koriģējošā uzturēšana	Pamata koriģējošā uzturēšana	X	X	X	X	X	X			OPS	3,50		95 % dalībvalstu ziņojumu apzināšana mazāk nekā 1 minūtē, 95 % kritisku incidentu kategorizēšana mazāk nekā 5 minūtēs, 95 % augstas prioritātes incidentu kategorizēšana mazāk nekā 10 minūtēs, 95 % mērenu incidentu kategorizēšana mazāk nekā 30 minūtēs, konkrēto SIS II SLA izpilde saskaņā ar mērķiem, kas noteikti standarta pakalpojumu līmeņa vienošanās 2. pielikumā.
11		2.2.1.1.	Sistēmu darbības pārvaldība	SIS II pielāgojumi (darbslodze, Oracle12c)	Pamata adaptīvā uzturēšana	X	X	X	X	X				OPS	2,25	€ 200 000	SIS II pielāgojumu veikšana saskaņā ar attiecīgajiem plāniem un spēkā esošajām SLA ¹⁷ .
12	1	2.2.1.1.	Sistēmu darbības pārvaldība	SIS II darbības pārvaldība (ikdienas uzturēšana)	Nepārtraukta lietojumprogrammu pārvaldības pakalpojumu nodrošināšana, uzturēšanas uzraudzība un palīdzība dalībvalstīm 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā	X	X	X	X	X				OPS	4,50		95 % dalībvalstu ziņojumu apzināšana mazāk nekā 1 minūtē, 95 % kritisku incidentu kategorizēšana mazāk nekā 5 minūtēs, 95 % augstas prioritātes incidentu kategorizēšana mazāk nekā 10 minūtēs, 95 % mērenu incidentu kategorizēšana mazāk nekā 30 minūtēs, konkrēto Eurodac SLA izpilde saskaņā ar mērķiem, kas noteikti standarta

¹⁷ Standarta pakalpojumu līmeņa vienošanās, kas apstiprināta ar valdes dokumentu 2013-084.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBĀ	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet.	2. cet.	3. ce t.	4. ce t.	>		Iekšējie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
					nodrošināšana, tehniski jauninājumi, piemēram, Oracle 12 jauninājums un saistītās licences, atbalsts dalībvalstīm, pievienojoties SIS II kopienai										
18	1	2.2.1.2.	Sistēmu tālākattīstība	Biometrijas spēju ieviešanas SIS II īstenošana (jāpabeidz 2017. gadā)	SIS II AFIS ieviešana	X			X	X	X	OPS	2	€ 9 726 408	Sākt detalizētu izstrādi un ieviešanu
19	1	2.2.1.3.	Tīklu un komunikācijas infrastruktūras pārvaldība	Notiek pētījums par kopīgiem pakalpojumiem (2014. gada 4. cet., 2015. gada 1. cet.). Pamatojoties uz šā pētījuma rezultātiem, daži pakalpojumi (kas tiks noteikti pētījumā) 2016. gadā tiks sniegti, izmantojot kopīgu infrastruktūru. Kad kopīgie pakalpojumi būs pieejami, SIS II būs jāpievieno kopīgi izmantojamajai infrastruktūrai un jāpārtrauc īpašās SIS II pakalpojumu infrastruktūras ekspluatācija.	Sagatavošana SIS II, izmantojot kopīgus pakalpojumus		X	X				OPS	0,25		Pētījuma veikšana atbilstoši saskaņotajam/sākotnējam plānam.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪG Ā STRUKTŪ RVIENĪB A	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet .	2. cet .	3. ce t.	4. ce t.	>		Iekšē jie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
20	1	2.2.1.5.	Drošības sektors	SIS II saskarnes izveide ar kopīgi izmantojamu datu dublējuma funkciju. Īpašā SIS II datu dublējuma aprīkojuma ekspluatācijas pārtraukšana	SIS II pievienošana kopīgi izmantojamajai datu dublējuma funkcijai. Vecā aprīkojuma ekspluatācijas pārtraukšana [būtu jāsāk līdz 2016. gada beigām saskaņā ar novērtējumu par atbilstību attiecīgajam juridiskajam pamatam].					X		OPS	0,25	EUR 500 000	Datu dublēšanas ilguma un incidentu skaita samazināšana, no ekspluatācijas izņemtā aprīkojuma daudzuma palielināšana.
Ar VIS/BMS saistītās darbības															
21	1	2.2.1.1.	Sistēmu darbības pārvaldība	VIS darbības pārvaldība (korigējošā uzturēšana)	Nepārtraukta lietojumprogrammu pārvaldības pakalpojumu nodrošināšana, uzturēšanas uzraudzība un palīdzība dalībvalstīm 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā	X	X	X	X			OPS	1,50		95 % dalībvalstu ziņojumu apzināšana mazāk nekā 1 minūtē, 95 % kritisku incidentu kategorizēšana mazāk nekā 5 minūtēs, 95 % augstas prioritātes incidentu kategorizēšana mazāk nekā 10 minūtēs, 95 % mērenu incidentu kategorizēšana mazāk nekā 30 minūtēs, konkrēto VIS/BMS SLA izpilde saskaņā ar mērķiem, kas noteikti standarta pakalpojumu līmeņa vienošanās 2. pielikumā.
22	1	2.2.1.1.	Sistēmu darbības pārvaldība	BMS darbības pārvaldība (korigējošā uzturēšana)	Nepārtraukta lietojumprogrammu pārvaldības pakalpojumu nodrošināšana, uzturēšanas uzraudzība un palīdzība dalībvalstīm 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā	X	X	X	X			OPS	1,50		
23	1	2.2.1.1.	Sistēmu darbības pārvaldība	VIS darbības pārvaldība (adaptīvā uzturēšana)	Nepārtraukta lietojumprogrammu pārvaldības pakalpojumu nodrošināšana, uzturēšanas uzraudzība un palīdzība dalībvalstīm 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā	X	X	X	X			OPS	0,50		

#	STRAT. MĒRĶIS	2016. GADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet.	2. cet.	3. cetur.	4. cetur.	>		Iekšējā FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
24	1	2.2.1.1.	Sistēmu darbības pārvaldība	BMS darbības pārvaldība (adaptīvā uzturēšana)	Nepārtraukta lietojumprogrammu pārvaldības pakalpojumu nodrošināšana, uzturēšanas uzraudzība un palīdzība dalībvalstīm 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā	X	X	X	X			OPS	0,50		Jauna MWO līguma sagatavošana un parakstīšana, kā plānots.
25	1	2.2.1.1.	Sistēmu darbības pārvaldība	VIS pārņemšana un nodošana starp MWO līgumdarba veicējiem	Sekmīga sistēmas nodošana starp MWO līgumdarba veicējiem. Jaunais MWO līgumdarba veicējs spēj pārņemt pienākumus no pašreizējā līgumdarba veicēja		X	X	X			OPS	1	EUR 2 000 000	Sistēmu pāreja no iepriekšējā līgumdarba veicēja pie jaunā līgumdarba veicēja. Finanšu saistību izpilde saskaņā ar plānu.
26	1	2.2.1.1.	Sistēmu darbības pārvaldība	BMS pārņemšana un nodošana starp MWO līgumdarba veicējiem	Sekmīga sistēmas nodošana starp MWO līgumdarba veicējiem. Jaunais MWO līgumdarba veicējs spēj pārņemt pienākumus no pašreizējā līgumdarba veicēja		X	X	X			OPS	1	EUR 2 000 000	Iepiņāto tālākattīstības pasākumu sākšana, kā plānots.
27	1	2.2.1.1.	Sistēmu darbības pārvaldība	VIS darbības pārvaldība (korigējošā uzturēšana) saskaņā ar jauno MWO līgumu	Nepārtraukta lietojumprogrammu pārvaldības pakalpojumu nodrošināšana, uzturēšanas uzraudzība un palīdzība dalībvalstīm 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā				X	X	X	OPS	1,50	EUR 4 500 000	
28	1	2.2.1.1.	Sistēmu darbības pārvaldība	BMS darbības pārvaldība (korigējošā uzturēšana) saskaņā ar jauno MWO līgumu	Nepārtraukta lietojumprogrammu pārvaldības pakalpojumu nodrošināšana, uzturēšanas uzraudzība un palīdzība dalībvalstīm 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā				X	X	X	OPS	1,50	EUR 4 000 000	

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBĀ	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet.	2. cet.	3. cet.	4. cet.	>		Iekšējā FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
29	1	2.2.1.1.	Sistēmu darbības pārvaldība	VIS darbības pārvaldība (adaptīvā uzturēšana) saskaņā ar jauno MWO līgumu	Nepārtraukta lietojumprogrammu pārvaldības pakalpojumu nodrošināšana, uzturēšanas uzraudzība un palīdzība dalībvalstīm 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā				X	X	X	OPS	0,50	EUR 1 000 000	
30	1	2.2.1.1.	Sistēmu darbības pārvaldība	BMS darbības pārvaldība (adaptīvā uzturēšana) saskaņā ar jauno MWO līgumu	Nepārtraukta lietojumprogrammu pārvaldības pakalpojumu nodrošināšana, uzturēšanas uzraudzība un palīdzība dalībvalstīm 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā				X	X	X	OPS	0,50	EUR 1 500 000	
31			Sistēmu tālākattīstība	VIS jaudas palielinājuma saskaņošana ar darbības vajadzībām un VIS izvēršanas pabeigšanu, ar Vizu kodeksa grozījumiem saistītās darbības, ar Horvātijas integrēšanu VIS saistītie pasākumi un VIS/BMS testēšanas infrastruktūras nostiprināšana	VIS/BMS tālākattīstība				X	X	X	OPS	4	EUR 14 500 000	Jauna MWO līguma sagatavošana un parakstīšana, kā plānots. Finanšu saistību izpilde saskaņā ar plānu. Iepiņamo tālākattīstības pasākumu sākšana, kā plānots.

STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	BUDŽETS UN FTE			
					<	1. cet.	2. cet.	3. cet.	4. cet.	>		Iekšējā FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS	
#	1	2.2.1.2.	Sistēmu tālākattīstība	VIS/BMS Active2Active pētījums (par CU un BCU darbību aktivā/aktivā režīmā, lai nodrošinātu lielāku sistēmas elastīgumu, darbības nepārtrauktību un efektīvāku datu centra resursu izmantošanu)	Pamatpētījums par iestatni aktivā/aktivā režīmā (iepriekš juridiski izvērtējot pētījuma atbilstību spēkā esošajam tiesiskajam regulējumam), nodrošinot pamata tehnisko projektu un īstenošanas ceļvedi paredzētajām darbības izmaiņām				X	X		OPS	0,55	NB! ¹⁸	Pētījuma veikšana atbilstoši saskaņotajam/sākotnējam plānam.
34	1	2.2.1.1.	Sistēmu darbības pārvaldība	VIS/BMS līgumu pārvaldība	VIS līgumu pārvaldība VIS un BMS MWO pareiza finanšu, budžeta un līgumu pārvaldība (visu plānoto darbību līgumisko aspektu nodrošināšana, rēķinu apmaksā noteiktajā termiņā, pienācīga budžeta izpilde utt.)		X	X	X	X	X	OPS	1,50		Vismaz 2 koordinācijas komitejas sanāksmes gadā vadības līmenī, vismaz 8 tikšanās gadā ar līgumdarba veicēju lietojumprogrammu/programmu līmenī, 12 mēneša darbības pārskatu izvērtēšana un apstiprināšana aģentūrā gadā.
Ar tīkliem saistītas darbības															
37	1	2.2.1.3.	Tīklu un komunikācijas infrastruktūras pārvaldība	Tehniskās palīdzības dienesta atbalsts, ikdienas ziņojumi, 1. līmeņa atbalsts dalībvalstīm, ikdienas statistika	Atbilstoša un laicīga 1. līmeņa atbalsta nodrošināšana dalībvalstīm	X	X	X	X	X	X	OPS	18,00		95 % dalībvalstu ziņojumu apzināšana mazāk nekā 1 minūtē. 95 % kritisku incidentu kategorizēšana mazāk nekā 5 minūtēs. 95 % augstas prioritātes incidentu kategorizēšana mazāk nekā 10 minūtēs. 95 % mērenu incidentu kategorizēšana mazāk nekā 30 minūtēs.

¹⁸ Pētījumam paredzētais budžets EUR 500 000 apmērā ir iekļauts sistēmu tālākattīstībai piešķirtajā budžetā.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet.	2. cet.	3. ce t.	4. ce t.	>		Iekšējie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
38	1	2.2.1.3.	Tīklu un komunikācijas infrastruktūras pārvaldība	Efektīva pakalpojumu pārvaldība, incidentu un problēmu pārvaldība	Pakalpojumu pārvaldības darbību nodrošināšana efektīvā un lietderīgā veidā		X	X	X	X	X	OPS	2,00		100 % kritisku incidentu atrisināšana vai problēmas risinājuma pieejamība mazāk nekā 8 stundās, 95 % augstas prioritātes incidentu atrisināšana vai problēmas risinājuma pieejamība mazāk nekā 24 stundās, 90 % mērenu incidentu atrisināšana vai problēmas risinājuma pieejamība 6 dienās.
39	1	2.2.1.3.	Tīklu un komunikācijas infrastruktūras pārvaldība	<i>eu-LISA</i> pārvaldībā esošo tīklu uzturēšana un uzraudzība, lai nodrošinātu komunikācijas infrastruktūras drošību un uzticamību	Droša un uzticama komunikācijas infrastruktūra – ne vien konkrēts rezultāts 2016. gadā, bet pastāvīgs rezultāts		X	X	X	X		OPS	1,00		Pilnīga atbilstība visām attiecīgajām spēkā esošajām tīklu SLA.
40	1	2.2.1.3.	Tīklu un komunikācijas infrastruktūras pārvaldība	Ieguldījums efektīvā visu trešo personu nodrošināto tīklu līgumu pārvaldībā	Efektīva ar tīkliem saistīto līgumu pārvaldība – pastāvīga darbība		X	X	X	X		OPS	0,50		Līgumdarba veicēju ziņojumu pārskatīšana un rezultātu laicīga paziņošana Komisijai saskaņā ar saprašanās memorandu.
41	1	2.2.1.3.	Tīklu un komunikācijas infrastruktūras pārvaldība	Lietojumprogrammu administratoru komandas portāla izveide, lai vāktu informāciju 2. līmeņa atbalsta komandai, uzdevumu saraksts, kurā ietilpst ar komandas organizāciju saistīta dokumentācija, darba procedūru dokumentācija	Ja tajā laikā ir pieejami tādi risinājumi kā <i>SharePoint</i> , komandas portāla izstrāde turpmākai īstenošanai				X	X	X	OPS	0,25		Komandas portāla pieejamība un izmantošana [līdz 2016. gada beigām].
Ar aģentūrai uzticēto sistēmu pārvaldību saistītie horizontālie uzdevumi un projekti															

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBĀ	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet.	2. cet.	3. cetur.	4. cetur.	>		Iekšējā FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
	1	2.2.1.1.	Sistēmu darbības pārvaldība	Neplānotu izmaiņu, par kuru īstenošanu panākta vienošanās, īstenošana saskaņotajā termiņā un apjomā	Neplānotu organizācijas pamatsistēmu izmaiņu īstenošana un pārvaldība	X	X	X	X	X	X	OPS	2	Nav attiecināms ¹⁹	Neplānotu izmaiņu, par kuru īstenošanu panākta vienošanās, īstenošana saskaņotajā termiņā un apjomā bez vajadzības pēc papildu budžeta.
42	1	2.2.1.5.	Sistēmu darbības pārvaldība	Jaunas, kopīgi izmantojamas datu dublējuma infrastruktūras izveide, aizstājot visas atsevišķās pastāvošo sistēmu (SIS II, VIS, BMS, EURODAC) datu dublējuma infrastruktūras. Jaunā infrastruktūra būs mērogojama, lai tajā varētu integrēt arī citas sistēmas. Tehnisko risinājumu pamatā būs pētījuma par kopīgajiem pakalpojumiem rezultāti (pētījums tiks pabeigts 2015. gada 1. cet.)	Unikālas datu dublējuma funkcijas ieviešana un izmantojamības nodrošināšana visām sistēmām vēlākais līdz 2016. gada beigām, lai izvairītos no vajadzības novecošanas dēļ atjaunot pastāvošo dublējuma infrastruktūru [būtu jāpabeidz līdz 2016. gada beigām].				X	X	X	OPS	1	EUR 3 000 000	Uzlabojumu attiecībā uz IT pēdas nospiedumu, BTU un elektroenerģijas patēriņu veikšana paredzētajos termiņos.

¹⁹ Budžets, kas vajadzīgs, lai saskaņā ar dalībvalstu ad hoc pieprasījumiem īstenotu neplānotas sistēmu izmaiņas, ir iekļauts sistēmu tālāktīstībai piešķirtajā kopējā budžetā.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBĀ	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet.	2. cet.	3. cet.	4. cet.	>		Iekšējie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
43	2	2.2.2.1.	Kļūšana par IKT pakalpojumu izcilības centru	eu-LISA tīklu adaptīvā uzturēšana	eu-LISA tīklu (pamatsistēmu kopējās infrastruktūras) uzlabošana un pastāvīga atjaunināšana atbilstoši eu-LISA prasībām		X	X	X	X		OPS	1,00	EUR 500 000	Tīkla pakalpojumu nodrošināšana pilnīgā saskaņā ar attiecīgajiem plāniem un spēkā esošajām SLA.
44	1	2.2.1.2.	Sistēmu tālākattīstība	Virtualizētu testēšanas platformu, kas paredzētas pamatsistēmām (SIS II, Eurodac, VIS, BMS), ieviešanas sākšana 2016. gadā un turpināšana 2017. gadā	Fiziskās testēšanas vides ekspluatācijas pārtraukšana un aizstāšana ar virtualizētu testēšanas vidi līdz 2016. gada beigām		X	X	X	X	X	OPS	0,50	EUR 1 000 000	Projekta īstenošana atbilstoši saskaņotajam īstenošanas plānam, apjomam un budžetam.
45	1	2.2.1.1.	Sistēmu darbības pārvaldība	Projektu pārvaldības biroja tālākattīstība – ziņošanas rīka ieviešana attiecībā uz KPI, SLA un statistiku	Statistikas ģenerēšanas, kas pašlaik ir saistīta ar pārmērīgu cilvēka iejaukšanos un resursiem, automatizēšana. Ieviešot veidnes, kuras aizpildīs dažādās sistēmas, būs iespējams automatiski ģenerēt ziņojumus un samazināt to iekšējai nosūtīšanai vajadzīgo operatīvo darbu	X	X	X	X	X	X	OPS	0,25	EUR 250 000	Ziņošanas efektivitātes uzlabošana ietaupītā laika ziņā pēc rīka pilnīgas ieviešanas – 15 %.
	1	2.2.1.1.	Sistēmu darbības pārvaldība	Nepārtraukta izmantojamība un atbilstība saskaņotajām SLA	Dublējuma datu centra un operatīvā dublējuma biroja Sanktjohannā (Austrijā) darbības pārvaldība un uzturēšana	X	X	X	X	X	X	OPS	0,5	EUR 830 000	Tādu ar eu-LISA BCU infrastruktūru saistītu problēmu skaits, kuras pārtrauc organizācijas pamatsistēmu pakalpojumus dalībvalstīm – 0 (eu-LISA BCU infrastruktūras potenciālās problēmas nepārtrauc organizācijas pamatsistēmu pakalpojumus dalībvalstīm).

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ					ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENĪBĀ	BUDŽETS UN FTE				
						<	1. cet.	2. cet.	3. ce t.	4. ce t.		>	Iekšējie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS	
46	2	2.2.2.1.	Kļūšana par IKT pakalpojumu izcilības centru	Projektu pārvaldības biroja tālākattīstība – automatizētas projektu uzraudzības paneļa izstrāde un ieviešana	Projekta mērķis ir uzlabot projektu pārvaldības biroja spēju uzraudzīt visu aktīvo iekšējo un ārējo projektu statusu un nodrošināt detalizētu un laicīgu informāciju. Aģentūrā pieejamo projektu pārvaldības rīku integrēšana, nostiprināšana un automatizēšana aģentūras iekštīkla portālā		X	X	X	X	X		OPS	1,00	EUR 375 000	Īstenoto programmu/projektu skaits ar novirzi <10 % no sākotnējā grafika/budžeta. % no laika līdz laišanai tirgū = laiks no projekta sākumposma līdz pabeigšanai. Portfelī esošo pabeigto projektu īpatsvars salīdzinājumā ar portfelī esošo projektu kopskaitu. Vismaz 90 % projektu atbilstība ieviestajiem kvalitātes pārvaldības procesiem.
47	1	2.2.1.3.	Tīklu un komunikācijas infrastruktūras pārvaldība	Integrētas uzraudzības ieviešana visās aģentūras pārvaldītajās sistēmās	Ieviešot integrētu uzraudzību, visu sistēmu uzraudzībai tiks izmantots viens rīks. Šajā rīkā tiks reģistrēti un apstrādāti arī visi incidenti. Turklāt ar šā rīka starpniecību informācija par incidentiem, kas jārisina, automātiski tiks nosūtīta līgumdarba veicējiem un viss incidentu risināšanas cikls tiks uzraudzīts un reģistrēts. Šī pieeja uzlabos aģentūras darbības efektivitāti un nodrošinās aģentūrai labākas iespējas mijiedarboties ar līgumdarba veicējiem un tos kontrolēt		X	X	X	X	X		OPS	0,10	EUR 450 000	Integrētas uzraudzības ieviešana saskaņā ar plānu, laika efektivitātes ieguvums – 10 %.
48	2	2.2.2.1.	Kļūšana par IKT pakalpojumu izcilības centru	ITSM konfigurācijas pārvaldības datubāzes (CMDB) integrēšana eu-LISA aktīvu pārvaldības procesā un unikāla informācijas avota	Datubāzes integrēšana aktīvu pārvaldības procesā aģentūrai ļaus nodrošināt tās pārvaldītajās sistēmās veikto ieguldījumu labāku izsekojamību. Šis projekts ir svarīgs aģentūras			X	X	X			OPS	0,25	EUR 125 000	ITSM CMDB un aktīvu pārvaldības integrēšanas īstenošana saskaņā ar plānu ar mazāk nekā 10 % novirzi no saskaņotā grafika.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENĪBĀ	BUDŽETS UN FTE			
						<	1. cet.	2. cet.	3. cetur.	4. cetur.	>		Iekšējie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS	
51	1	2.2.1.2.	Sistēmu tālākattīstība	Visu iekšējo procesu darbības nepārtraukti uzlabojumi un turpmāka integrēšana organizācijas procesos	Saskaņošana ar jaunākajiem procesu attīstības pavērsieniem un KPI aprēķiniem, eu-LISA pakalpojumu modeļa uzlabošana		X	X	X	X	X	OPS	0,25		Iekšējo procesu pilnveide, eu-LISA pakalpojumu modeļa uzlabošana.	
52	1	2.2.1.2.	Sistēmu tālākattīstība	Ar laidieņu pārvaldību saistīti pasākumi un darbsemināri	Visu atbalstīto sistēmu programmatūras regulāro laidieņu pārvaldība		X	X	X	X	X	OPS	1,00		Laidieņu plānu pieejamība un izplatīšana visām attiecīgajām ieinteresētajām personām.	
53	1	2.2.1.2.	Sistēmu tālākattīstība	Izstrādes vides kā horizontāla rīka izveide visu sistēmu atbalstam	Izstrādes vides izveide, kas ļauj veikt ar Oracle DB, Weblogic, HP-UX, Linux saistītu izstrādi		X	X				OPS	0,10		Izstrādes vides pieejamība un izmantošana, dokumentācijas pieejamība.	
	2	2.2.2.1.	Kļūšana par izcilības centru.	Iepirkuma konkursa par kopīgi izmantojamās infrastruktūras MWO līgumu sagatavošana, izsludināšana un pabeigšana	Konkursa dokumentācijas sagatavošana un iepirkuma veikšana						X	X	Iepirkuma a struktūrvi enība un OPS	2,5		Iepirkuma procedūras pabeigšana vēlākais līdz 2016. gada 3. ceturkšņa beigām.
Jaunu sistēmu izstrāde																

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBĀ	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet.	2. cet.	3. cet.	4. cet.	>		Iekšējie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
54	1	2.2.1.4.	Jaunu sistēmu izstrāde un īstenošana	Tehnoloģiju uzraudzības ziņojumu sagatavošanas koordinēšana, lai atbalstītu IIS un RCP izstrādi	Sadarbība ar attiecīgiem pakalpojumu sniedzējiem ar jaunajām tehnoloģijām saistītos jautājumos				X	X	X	GCU	0,10		Regulāru tikšanos rīkošana ar līgumdarba veicēju ar mērķi apspriesties un uzklaut pamatojumu par līgumdarba veicēja veikto jauno tehnoloģiju novērtējumu un izraudzītajiem risinājumiem.
55	1	2.2.1.4.	Jaunu sistēmu izstrāde un īstenošana	Viedrobežu sistēmu īstenošana ²⁰ (iepirkums, dotācijas un izstrāde)	Saskaņā ar Komisijas tiesību akta priekšlikumu viedrobežu īstenošana sāksies, tiklīdz būs apstiprināts tiesiskais regulējums. Pašreizējie termiņi ir šādi: pilotprojekta rezultāti – līdz 2015. gada beigām, juridiskais pamats – līdz 2016. gada beigām, izstrāde un darbības pārvaldība – laikposmā no 2017. līdz 2020. gadam)		X	X	X	X	X	R&A (pētniecības un izstrādes struktūrvienība), OPS	2,5		Ar viedrobežām saistīto prasību analīze un atbilstošs paketes projekts.
Ar drošību saistīti uzdevumi															
56	1	2.2.1.5.	Drošības sektors	Aģentūras darbinieku, īpašuma un informācijas aizsardzība, radot drošu, aizsargātu un nodrošinātu darba vidi	Aģentūras drošības pasākumu piemērošana un pārvaldība	X	X	X	X	X	X	Drošības sektors	0,70		Ceturkšņa drošības pārvaldības ziņojumu iesniegšana izpildedzībam.

²⁰ Tabulā norādītie 2,5 FTE ir vajadzīgi, lai sagatavotos viedrobežu sistēmu izstrādes sākšanai. Tie nav iekļauti aplēsēs par viedrobežu programmas īstenošanai vajadzīgajiem cilvēkresursiem. Pēc attiecīgā juridiskā pamata pieņemšanas sākotnējais novērtējums par viedrobežu programmas īstenošanai vajadzīgajiem cilvēkresursiem (saskaņā ar MSPP 2016.–2018. gadam) tiks papildus precizēts. Jāievēro arī, ka aģentūrai būs jāgroza savs štatu saraksts.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENĪBĀ	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet.	2. cet.	3. ce t.	4. ce t.	>		Iekšējie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
57	1	2.2.1.5.	Drošības sektors	Aģentūras darbinieku, īpašuma un informācijas aizsardzība, radot drošu, aizsargātu un nodrošinātu darba vidi	Pakalpojumu sniegšanas turpināšana, lai garantētu drošības pasākumu atbilstošu īstenošanu (piemēram, atbalstot jaunus būvprojektus)	X	X	X	X	X	X	Drošības sektors	0,50		Ceturkšņa drošības pārvaldības ziņojumu iesniegšana izpilddirektoram.
58	1	2.2.1.5.	Drošības sektors	Aģentūras darbinieku, īpašuma un informācijas aizsardzība, radot drošu, aizsargātu un nodrošinātu darba vidi	Darbinieku evakuācijas, ugunsdrošības un pirmās palīdzības sniegšanas apmācības un praktisko nodarbību turpināšana	X	X	X	X	X	X	Drošības sektors	0,10		Atbilstošas ugunsdrošības un drošības apmācības nodrošināšana visiem ārkārtas reaģēšanas komandas dalībniekiem līdz 4. ceturksnim. Biroja evakuācijas praktisko nodarbību organizēšana Tallinā un Strasbūrā līdz 4. ceturksnim.
59	1	2.2.1.5.	Drošības sektors	Informācijas drošības pārvaldības un uzlabošanas turpināšana, lai nodrošinātu pārlicību, ka aģentūras pārziņā esošās organizācijas pamatsistēmas efektīvi aizsargās informāciju, ko tās apstrādā, un darbosies, kā paredzēts un kad paredzēts, likumīgu lietotāju kontrolē.	Informācijas drošības pakalpojumu nodrošināšana, uzticot tos vietējiem drošības inspektoriem, kas veic drošības pasākumus, uzraudzību, testēšanu, incidentu pārvaldību un projektu atbalsta pasākumus	X	X	X	X	X	X	Drošības sektors	3,50		Ceturkšņa drošības pārvaldības ziņojumu iesniegšana izpilddirektoram.
60	1	2.2.1.5.	Drošības sektors	Informācijas drošības pārvaldības un uzlabošanas turpināšana, lai nodrošinātu pārlicību, ka aģentūras pārziņā esošās organizācijas pamatsistēmas efektīvi aizsargās	Aģentūras publiskās atslēgas infrastruktūras izveide organizācijas pamatsistēmās	X	X	X	X	X	X	Drošības sektors	0,20		Aģentūras publiskās atslēgas infrastruktūras izveides pabeigšana līdz 4. ceturksnim.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪG Ā STRUKTŪRVIENĪB A	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet .	2. cet .	3. ce t.	4. ce t.	>		Iekšējie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
				informāciju, ko tās apstrādā, un darbosies, kā paredzēts un kad paredzēts, likumīgu lietotāju kontrolē.											
61	1	2.2.1.5.	Drošības sektors	Informācijas drošības pārvaldības un uzlabošanas turpināšana, lai nodrošinātu pārliecību, ka aģentūras pārziņā esošās organizācijas pamatsistēmas efektīvi aizsargās informāciju, ko tās apstrādā, un darbosies, kā paredzēts un kad paredzēts, likumīgu lietotāju kontrolē.	SIEM ieviešana ²¹ aģentūras korporatīvajā infrastruktūrā			X	X	X		Drošības sektors	0,20		SIEM ieviešanas korporatīvajā infrastruktūrā pabeigšana līdz 4. ceturksnim.

²¹ Drošības informācijas un notikumu pārvaldība. SIEM nodrošina tīkla aparatūras un lietojumprogrammu ģenerēto drošības brīdinājumu analīzi reāllaikā.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪG Ā STRUKTŪ RVIENĪB A	BUDŽETS UN FTE			
						<	1. cet .	2. cet .	3. ce t.	4. ce t.	>		Iekšē jie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS	
62	1	2.2.1.5.	Drošības sektors	Informācijas drošības pārvaldības un uzlabošanas turpināšana, lai nodrošinātu pārlicību, ka aģentūras pārziņā esošās organizācijas pamatsistēmas efektīvi aizsargās informāciju, ko tās apstrādā, un darbosies, kā paredzēts un kad paredzēts, likumīgu lietotāju kontrolē.	Aģentūras sistēmu, tīmekļa vietnes un lietojumprogrammu ārējo drošības novērtējumu koordinēšana un pārvaldība				X	X			Drošības sektors	0,20		Ceturkšņa drošības pārvaldības ziņojumu iesniegšana izpilddirektoram.
63	1	2.2.1.5.	Drošības sektors	Drošības risku efektīva pārvaldība, izveidojot līdzsvarotu visaptverošu, holistisku un sistemātisku drošības pārvaldības un vadības sistēmu	Aģentūras informācijas drošības pārvaldības sistēmas ²² uzturēšanas, efektivitātes uzraudzības un pilnveides turpināšana	X	X	X	X	X			Drošības sektors	0,20		Ceturkšņa drošības pārvaldības ziņojumu iesniegšana izpilddirektoram.

²²Informācijas drošības pārvaldības sistēma ir politiku kopums, kas attiecas uz informācijas drošības pārvaldību vai ar IT saistītiem riskiem.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪG Ā STRUKTŪ RVIENĪB A	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet .	2. cet .	3. ce t.	4. ce t.	>		Iekšē jie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
64	1	2.2.1.5.	Drošības sektors	Drošības risku efektīva pārvaldība, izveidojot līdzsvarotu visaptverošu, holistisku un sistemātisku drošības pārvaldības un vadības sistēmu	Detalizēta drošības arhitektūras projekta izstrāde	X	X	X	X	X		Drošības sektors	0,20		Detalizēta drošības arhitektūras projekta izstrādes pabeigšana līdz 4. ceturksnim.
65	1	2.2.1.5.	Drošības sektors	Drošības risku efektīva pārvaldība, izveidojot līdzsvarotu visaptverošu, holistisku un sistemātisku drošības pārvaldības un vadības sistēmu	Informācijas drošības pārvaldības sistēmas revīzijas veikšana			X	X			Drošības sektors	0,10		Informācijas drošības pārvaldības sistēmas iekšējās revīzijas ziņojuma iesniegšana izpilddirektoram līdz 3. ceturksnim.
66	1	2.2.1.5.	Drošības sektors	Drošības risku efektīva pārvaldība, izveidojot līdzsvarotu visaptverošu, holistisku un sistemātisku drošības pārvaldības un vadības sistēmu	Tiešo lietotāju darbstaciju tīkla akreditēšana saskaņā ar aģentūras sistēmu akreditācijas procesu		X	X				Drošības sektors	0,20		Drošības akreditācijas piešķiršana tiešo lietotāju darbstaciju tīklam līdz 4. ceturksnim.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBĀ	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet.	2. cet.	3. ce t.	4. ce t.	>		Iekšējie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
67	1	2.2.1.5.	Drošības sektors	Darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēmas pārvaldība, lai panāktu darbības pamatprocesu un pamatsistēmu atbilstošu noturību pret katastrofām	Aģentūras darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēmas uzturēšanas, efektivitātes uzraudzības un pilnveides turpināšana	X	X	X	X	X	X	Drošības sektors	0,20		Ceturkšņa drošības pārvaldības ziņojumu iesniegšana izpilddirektoram.
68	1	2.2.1.5.	Drošības sektors	Darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēmas pārvaldība, lai panāktu darbības pamatprocesu un pamatsistēmu atbilstošu noturību pret katastrofām	Priekšlikuma sagatavošana par dalībvalstu darbības nepārtrauktības pārvaldības kopienas prakses kodeksu		X	X	X	X		Drošības sektors	0,20		Priekšlikuma par dalībvalstu darbības nepārtrauktības pārvaldības kopienas prakses kodeksu iesniegšana valdei līdz 4. ceturksnim.
69	1	2.2.1.5.	Drošības sektors	Darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēmas pārvaldība, lai panāktu darbības pamatprocesu un pamatsistēmu atbilstošu noturību pret katastrofām	Nepilnību novērtējums un arhitektūras izstrāde <i>eu-LISA</i> kritisko drošības kontroles pamatpasākumu īstenošanai			X	X	X		Drošības sektors	0,20		Kritisko drošības kontroles pamatpasākumu pašreizējā statusa novērtējuma iesniegšana aģentūras drošības inspektoram līdz 3. ceturksnim.
70	1	2.2.1.5.	Drošības sektors	Darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēmas pārvaldība, lai panāktu darbības pamatprocesu un pamatsistēmu atbilstošu noturību pret katastrofām	Pasākumu plānošana un īstenošana atkopšanas stratēģiju efektivitātes testēšanai, izmantojot darbinieku pārvietošanu un attālināta darba un pārvaldības iespējas		X	X	X			Drošības sektors	0,20		Darbības nepārtrauktības praktiskās testēšanas veikšana līdz 3. ceturksnim.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet.	2. cet.	3. ce t.	4. ce t.	>		Iekšējie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
71	1	2.2.1.5.	Drošības sektors	Stratēģiskās drošības informācijas sniegšana ieinteresētajām personām	Stratēģiskās drošības informācijas sniegšanas turpināšana, pildot drošības inspektoru tīkla sekretariāta funkcijas	X	X	X	X	X	X	Drošības sektors	0,10		Vismaz divu drošības inspektoru tīkla sanāksmju organizēšana 2016. gadā.
Operatīvās darbības															
72	1	2.2.1.7.	Ziņošana un statistika	Operatīvās statistikas izstrāde, programmēšana un dokumentēšana	Operatīvās statistikas izstrāde, programmēšana un dokumentēšana		X	X	X	X	X	OPS	0,85		Dalībvalstīm sniedzamās statistikas kvalitātes un laicīguma uzlabošana un automatizācijas līmeņa paaugstināšana.
73	1	2.2.1.7.	Ziņošana un statistika	<i>Eurodac</i> ziņojumu un statistikas atbilstība pārstrādātās regulas īstenošanas prasībām	Laicīga ziņojumu sagatavošana saskaņā ar attiecīgiem spēkā esošiem tiesību aktiem	X	X	X	X	X	X	OPS	0,35		Ziņojumu un statistikas pieejamība ar mazāk nekā 10 % novirzi no sākotnējiem plāniem.
74	1	2.2.1.7.	Ziņošana un statistika	Visu dibināšanas regulā un aģentūras pārvaldīto sistēmu juridiskajos pamatos minēto ziņošanas pienākumu izpilde	<i>SIS II</i> gada statistikas sagatavošana		X	X				GCU	0,20		Statistikas sagatavošana saskaņā ar juridiskajā pamatā minētajiem termiņiem.
75	1	2.2.1.7.	Ziņošana un statistika	Visu dibināšanas regulā un aģentūras pārvaldīto sistēmu juridiskajos pamatos minēto ziņošanas pienākumu izpilde	<i>SIS II</i> iestāžu saraksta atjaunināšana		X	X				GCU	0,10		Statistikas sagatavošana saskaņā ar juridiskajā pamatā minētajiem termiņiem.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet.	2. cet.	3. ce t.	4. ce t.	>		Iekšējie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
76	1	2.2.1.7.	Ziņošana un statistika	Visu dibināšanas regulā un aģentūras pārvaldīto sistēmu juridiskajos pamatos minēto ziņošanas pienākumu izpilde	<i>Eurodac</i> (patvēruma) iestāžu saraksta atjaunināšana		X	X				GCU	0,10		<i>Eurodac</i> (patvēruma) iestāžu saraksta atjaunināšana
77	1	2.2.1.7.	Ziņošana un statistika	Visu dibināšanas regulā un aģentūras pārvaldīto sistēmu juridiskajos pamatos minēto ziņošanas pienākumu izpilde	<i>Eurodac</i> gada ziņojuma sagatavošana, ietverot tehnisko darbību un drošību		X	X				GCU	0,20		Ziņojuma sagatavošana saskaņā ar juridiskajām prasībām.
78	1	2.2.1.7.	Ziņošana un statistika	Visu dibināšanas regulā un aģentūras pārvaldīto sistēmu juridiskajos pamatos minēto ziņošanas pienākumu izpilde	Ziņojuma pabeigšana par VIS tehnisko darbību un sistēmas drošību	X	X					GCU	0,25		Ziņojuma sagatavošana saskaņā ar juridiskajām prasībām.
79	1	2.2.1.7.	Ziņošana un statistika	Visu dibināšanas regulā un aģentūras pārvaldīto sistēmu juridiskajos pamatos minēto ziņošanas pienākumu izpilde	Sagatavošanās darbi ziņojumam par <i>SIS II</i> tehnisko darbību (ziņojums jāiesniedz 2017. gada 2. ceturksnī)					X	X	GCU	0,25		Ziņojuma sagatavošana saskaņā ar juridiskajām prasībām.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet.	2. cet.	3. cet.	4. cet.	>		Iekšējie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
80	1	2.2.1.8.	Dalībvalstu apmācība par sistēmām	Atbilstošas apmācības par <i>SIS II</i> , <i>VIS</i> un <i>Eurodac</i> tehnisko izmantošanu nepārtraukta nodrošināšana iesaistītajām valsts iestādēm	Apmācības stratēģijas 2013.–2016. gadam pārskatīšana (VKP) ciešā sadarbībā ar Komisiju, <i>FRONTEX</i> un <i>CEPOL</i>				X	X		GCU	0,02		Jaunās apmācības stratēģijas dokumenta iesniegšana padomdevēju grupām un valdei un apstiprināšana līdz 2016. gada 4. ceturkšņa beigām.
81	1	2.2.1.8.	Dalībvalstu apmācība par sistēmām	Atbilstošas tehniskās apmācības par <i>SIS II</i> , <i>VIS</i> un <i>Eurodac</i> izmantošanu nepārtraukta nodrošināšana iesaistītajām valsts iestādēm	2017. gada apmācības plāna sagatavošana (VKP)				X	X		GCU	0,02		Jaunā apmācības plāna iesniegšana padomdevēju grupām un valdei un apstiprināšana līdz 2016. gada 4. ceturkšņa beigām.
82	1	2.2.1.8.	Dalībvalstu apmācība par sistēmām	Atbilstošas tehniskās apmācības par <i>SIS II</i> , <i>VIS</i> un <i>Eurodac</i> izmantošanu nepārtraukta nodrošināšana iesaistītajām valsts iestādēm	Aģentūras apmācības portfeļa atjaunināšana (VKP)				X	X		GCU	0,02		<i>eu-LISA</i> apmācības portfeļa atjaunināšana līdz 2016. gada 4. ceturkšņa beigām.
83	1	2.2.1.8.	Dalībvalstu apmācība par sistēmām	Atbilstošas tehniskās apmācības par <i>SIS II</i> , <i>VIS</i> un <i>Eurodac</i> izmantošanu nepārtraukta nodrošināšana iesaistītajām valsts iestādēm	2016. gada apmācības plānā paredzēto apmācības pasākumu veikšana		X	X	X	X		GCU	0,30	EUR 450 000	Visu ielānoto apmācības pasākumu veikšana saskaņā ar grafiku.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBĀ	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet.	2. cet.	3. ce t.	4. ce t.	>		Iekšējie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
84	1	2.2.1.8.	Dalībvalstu apmācība par sistēmām	Atbilstošas tehniskās apmācības par <i>SIS II</i> , <i>VIS</i> un <i>Eurodac</i> izmantošanu nepārtraukta nodrošināšana iesaistītajām valsts iestādēm	<i>eu-LISA</i> apmācības platformas efektīva administrēšana	X	X	X	X	X	X	GCU	0,10		Apmācības platformas (mācību materiālu un funkciju) pastāvīga pieejamība lietotājiem.
85	1	2.2.1.8.	Dalībvalstu apmācība par sistēmām	Prasības par <i>SIS II</i> tehniskās izmantošanas apmācības nodrošināšanu Šengenas izvērtēšanas ekspertiem iekļaušana aģentūras apmācības grafikā	<i>eu-LISA</i> sadarbībā ar Komisiju, <i>Frontex</i> un <i>Cepol</i> palīdz nodrošināt apmācības kursus Šengenas izvērtētājiem	X	X	X	X	X	X	GCU	0,04		Divu Šengenas izvērtētājiem paredzētu apmācības kursu par <i>SIS II</i> tehnisko izmantošanu organizēšana pārskata periodā.
86	1	2.2.1.8.	Dalībvalstu apmācība par sistēmām	Prasības par <i>SIS II</i> tehniskās izmantošanas apmācības nodrošināšanu Šengenas izvērtēšanas ekspertiem iekļaušana aģentūras apmācības grafikā	<i>eu-LISA</i> Šengenas izvērtētāju grupas apmācības paketes atjaunināšana				X	X		GCU	0,02		<i>eu-LISA</i> Šengenas izvērtētāju grupas apmācības paketes atjaunināšana līdz 2016. gada 4. ceturkšņa beigām.
87	2	2.2.2.1.	Kļūšana par IKT pakalpojumu izcilības centru	Izmaiņu pārvaldība un darbsemināri (iekšēji un ar dalībvalstu pārstāvju piedalīšanos)	Regulāri izmaiņu pārvaldības pasākumi visām atbalstītajām sistēmām		X	X	X	X	X	OPS	1,25		Procesu izmaiņu pārvaldības pasākumu pabeigšana, 2016. gadā ieviestu izmaiņu skaita palielinājums par 5 % salīdzinājumā ar 2015. gadu.
88	2	2.2.2.1.	Kļūšana par IKT pakalpojumu izcilības centru	Ziņošana, integrēta plānošana, darbības un projektu riska pārvaldība	Ziņojumi, plāni, riska reģistri, kas palīdz nodrošināt darbības departamenta un		X	X	X	X	X	OPS	0,85		Ziņošana, integrēta plānošana, risku sarakstu un mazināšanas plānu pieejamība.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	BUDŽETS UN FTE			
						<	1. cet.	2. cet.	3. ce t.	4. ce t.	>		Iekšējie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS	
					agētūras kopējo pārvaldību											
89	2	2.2.2.1.	Kļūšana par IKT pakalpojumu izcilības centru	Turpmāka tiekšanās uz darbības izcilību, atbilstoši apzinātajām vajadzībām un pastāvošajām nepilnībām uzlabojot individuālās prasmes	Apmācība un sertifikācija saskaņā ar pieņemtajiem individuālās apmācības ceļvežiem		X	X	X	X	X	OPS	2,00		90 % apmācības programmu izpilde saskaņā ar plānu.	
90	2	2.2.2.1.	Kļūšana par IKT pakalpojumu izcilības centru	Datu analīze, prognozes un darbības atbalsts: pastāvīgs uzdevums, kas ietver ar sistēmu darbību, incidentu risināšanu, jaudu utt. saistītas statistikas sagatavošanu un nodrošināšanu	Laicīga datu analīzes, prognožu un darbības atbalsta nodrošināšana visām lietojumprogrammām pēc dalībvalstu pieprasījuma un incidentu gadījumā		X	X	X	X	X	OPS	1,00		Datu analīzes, prognožu un darbības atbalsta nodrošināšana dalībvalstīm.	
91	2	2.2.2.1.	Kļūšana par IKT pakalpojumu izcilības centru	Gatavošanās 2017. gadā paredzētajai ITSM sertifikācijai	Sagatavošanās pasākumi – tiks noteikti vēlāk					X	X	X	OPS	0,50	EUR 50 000	Gatavošanās ITSM sertifikācijai pabeigšana līdz 2016. gada beigām.
92	2	2.2.2.2.	Agētūras pārvaldības sistēmas izveides turpināšana	Korporatīvās pārvaldības modeļa, ko veido riska pārvaldība, iekšējās kontroles pārvaldība un kvalitātes pārvaldība, izstrāde un īstenošana	Korporatīvā riska pārvaldības pasākumu īstenošana saskaņā ar sistēmu, ietverot risku apkopošanu, riska novērtējumu, apmācību, darbsemināru par riska pārvaldību, riska reaģēšanas plānus un riska uzraudzību	X	X	X	X	X	X	GCU	0,30		1. Strukturētas riska uzraudzības veikšana. Uzraudzības rezultātu periodiska nosūtīšana augstākajai vadībai. 2. Ikgadēja risku apkopošana un riska novērtējuma veikšana. 3. Apmācības nodrošināšana attiecīgajiem darbiniekiem. 4. Riska pārvaldībai veltītā darbsemināra rīkošana 3. ceturksnī. 5. Riska reaģēšanas plānu izstrāde apspriešanai riska pārvaldībai veltītajā darbseminārā.	

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBĀ	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet.	2. cet.	3. cet.	4. cet.	>		Iekšējie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
93	2	2.2.2.2.	Aģentūras pārvaldības sistēmas izveides turpināšana	Korporatīvās pārvaldības modeļa, ko veido riska pārvaldība, iekšējās kontroles pārvaldība un kvalitātes pārvaldība, izstrāde un īstenošana	Korporatīvās kvalitātes pārvaldības pasākumu īstenošana saskaņā ar sistēmu, ietverot kvalitātes mērķa un pakalpojumu kvalitātes rādītāju noteikšanu, apmācību un korporatīvās kvalitātes pasākumu noteikšanu un īstenošanu	X	X	X	X	X	X	GCU	0,30		1. Korporatīvās kvalitātes mērķa noteikšana. 2. Pakalpojumu kvalitātes rādītāju noteikšanas koordinēšana. 3. Apmācības nodrošināšana attiecīgajiem darbiniekiem. 4. Korporatīvās kvalitātes pasākumu noteikšanas un īstenošanas struktūrvienībās koordinēšana un atbalstīšana.
94	2	2.2.2.2.	Aģentūras pārvaldības sistēmas izveides turpināšana	Korporatīvās pārvaldības modeļa, ko veido riska pārvaldība, iekšējās kontroles pārvaldība un kvalitātes pārvaldība, izstrāde un īstenošana	Iekšējās kontroles standartu pārvaldības īstenošana saskaņā ar sistēmu, ietverot ikgadējo atbilstības pārbaudi, apmācību, atbilstības pasākumu noteikšanu un īstenošanu un atbilstības uzraudzību	X	X	X	X	X	X	GCU	0,30		1. Ikgadējās atbilstības pārbaudes veikšana visās struktūrvienībās 1. ceturksnī. 2. Apmācības nodrošināšana attiecīgajiem darbiniekiem. 3. Atbilstības kritēriju noteikšanas struktūrvienībās koordinēšana un atbalstīšana (1. ceturksnis) 4. Strukturētas atbilstības uzraudzības veikšana. Uzraudzības rezultātu periodiska nosūtīšana augstākajai vadībai.
95	2	2.2.2.2.	Aģentūras pārvaldības sistēmas izveides turpināšana	Korporatīvās pārvaldības modeļa, ko veido riska pārvaldība, iekšējās kontroles pārvaldība un kvalitātes pārvaldība, izstrāde un īstenošana	Korporatīvās pārvaldības modeļa atjaunināšana saskaņā ar organizācijas vajadzībām					X		GCU	0,10		Korporatīvās pārvaldības modeļa efektivitātes un pievienotās vērtības ikgadējā novērtēšana (4. ceturksnī), izmantojot aptauju, kurā piedalās vadības komitejas locekļi un izraudzīti darbinieki. Rezultātu apspriešana ar augstāko vadību, lai attiecīgi atjauninātu definīcijas un procesus.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet.	2. cet.	3. cet.	4. cet.	>		Iekšējie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
96	2	2.2.2.2.	Aģentūras pārvaldības sistēmas izveides turpināšana	Regulāra korporatīvās darbības rezultātu informācijas paneļa sagatavošana izskatīšanai valdē un vadības komandā	Aģentūras korporatīvās darbības rezultātu informācijas paneļa sagatavošana iesniegšanai valdē	X	X			X	X	GCU	0,75		Pilnīga informācijas paneļa sagatavošana izskatīšanai valdē vismaz divreiz gadā.
97	2	2.2.2.2.	Aģentūras pārvaldības sistēmas izveides turpināšana	Regulāra korporatīvās darbības rezultātu informācijas paneļa sagatavošana izskatīšanai valdē un vadības komandā	Pastāvīga visu [vai apzinātu?] rādītāju iekšēja sagatavošana (saskaņotā biežumā) vadības iekšējai pārskatīšanai	X	X	X	X	X	X	GCU	0,75		Kopsavilkuma informācijas paneļa sagatavošana reizi ceturksnī vadības komandas iekšējai pārskatīšanai
98	2	2.2.2.3.	Pētniecības un izstrādes uzraudzība un sistēmu tālākattīstība	Zināšanu iegūšana, orientējoties galvenokārt uz (IT un biometrijas) programmatūru un aparatūru, kas būs jāintegrē iecelšanas/izceļošanas sistēmā un reģistrētu ceļotāju programmā	Atklāto avotu literatūras, periodisko izdevumu un citu pieejamu avotu uzraudzības turpināšana, lai iegūtu ar aģentūru saistītas zināšanas, kā norādīts pētniecības un izstrādes stratēģijā 2014.–2017. gadam un gada ceļvedī	X	X	X	X	X	X	GCU	0,40		eu-LISA parakstīšanās uz vismaz četriem ar tehnoloģiju attīstību saistītiem periodiskajiem izdevumiem izpētes nolūkos. Periodisko izdevumu piegāde aģentūrai, izmantojot noteiktus izplatīšanas kanālus.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪG Ā STRUKTŪ RVIENĪB A	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet .	2. cet .	3. ce t.	4. ce t.	>		Iekšē jie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
99	2	2.2.2.3.	Pētniecības un izstrādes uzraudzība un sistēmu tālākattīstība	Zināšanu iegūšana, orientējoties galvenokārt uz (IT un biometrijas) programmatūru un aparāturu, kas būs jāintegrē iecelšanas/izceļošanas sistēmā un reģistrētu ceļotāju programmā	Attiecību sākšana un attīstīšana ar pētniecības institūtiem un nozari, lai sekmētu zināšanu iegūšanu ilgtermiņa stratēģijas dokumentā un pētniecības un izstrādes gada ceļvedī minētajās jomās	X	X	X	X	X	X	GCU	0,05		Vismaz viena nozares apaļā galda pasākuma organizēšana pārskata gadā. Vismaz divu pētniecības institūtu organizētu konferenču dalībnieku iepazīstināšana ar eu-LISA pētniecības uzraudzības rezultātiem pārskata gadā.
100	2	2.2.2.3.	Pētniecības un izstrādes uzraudzība un sistēmu tālākattīstība	Iekšējās ziņošanas par pētniecību un izstrādi uzlabošana, pievēršot galveno uzmanību sistēmu tālākattīstībai. Raudzīšanās, lai būtiski secinājumi tiktu izplatīti iekšējiem lēmumu pieņēmējiem	Pētniecība un rakstisku pusgada pētniecības ziņojumu sagatavošana un izplatīšana aģentūras vadībai, valdei un padomdevēju grupām	X	X	X	X	X	X	GCU	0,20		Sīki izstrādātu pusgada ziņojumu sagatavošana saskaņā ar grafiku un pētniecības un izstrādes stratēģiju jūlija un janvāra beigās.
101	2	2.2.2.3.	Pētniecības un izstrādes uzraudzība un sistēmu tālākattīstība	Iekšējās ziņošanas par pētniecību un izstrādi uzlabošana, pievēršot galveno uzmanību sistēmu tālākattīstībai. Raudzīšanās, lai būtiski secinājumi tiktu izplatīti	Sadarbība ar padomdevēju grupām un valdi, lai nodrošinātu, ka pētniecības un izstrādes darbs atbilst aģentūras vajadzībām	X	X	X	X	X	X	GCU	0,05		Padomdevēju grupu un valdes locekļu iepazīstināšana ar pētniecības un izstrādes rezultātiem vismaz reizi pārskata gadā, dodot iespēju sniegt atsauksmes tikšanās laikā un vēlāk iesniegt rakstiskas atsauksmes.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBĀ	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet.	2. cet.	3. ce t.	4. ce t.	>		Iekšējie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
				iekšējiem lēmumu pieņēmējiem											
102	2	2.2.2.3.	Pētniecības un izstrādes uzraudzība un sistēmu tālākattīstība	Iekšējās ziņošanas par pētniecību un izstrādi uzlabošana, pievēršot galveno uzmanību sistēmu tālākattīstībai. Raudzīšanās, lai būtiski secinājumi tiktu izplatīti iekšējiem lēmumu pieņēmējiem	Sadarbība ar citām aģentūrām (<i>Frontex, EASO un FRA</i>), izstrādājot ar sistēmu attīstību un/vai politikas veidošanu IT sistēmu jomā saistītus kopīgus ziņojumus un pētījumus	X	X	X	X	X	X	GCU	0,15		Vismaz viena kopīga rezultāta (piemēram, ziņojuma, dokumenta vai kopīgi organizētas konferences) nodrošināšana sadarbībā vismaz ar vienu citu aģentūru pārskata gadā.
103	3	2.2.3.1.	Partnerības ar dalībvalstīm, ES iestādēm un citām ieinteresētajām personām	Materiālu sagatavošana un piedalīšanās padomdevēju grupu darbā, darbsemināros ar dalībvalstu piedalīšanos un konferencēs, kas veltītas viedrobezām, VIS, SIS II un Eurodac sistēmām un projektiem	Materiālu sagatavošana un piedalīšanās padomdevēju grupu darbā un darbsemināros ar dalībvalstu piedalīšanos: prezentācijas, analīze, statistika, ziņojumi un protokoli		X	X	X	X	X	OPS	1,50		Darbības departamenta darbinieku piedalīšanās attiecīgo padomdevēju grupu darbā un darbsemināros pēc vajadzības.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBĀ	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet.	2. cet.	3. cet.	4. cet.	>		Iekšējie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
104	3	2.2.3.1.	Partnerības ar dalībvalstīm, ES iestādēm un citām ieinteresētajām personām	Administratīvā un loģistikas atbalsta valdei un visām padomdevēju grupām uzturēšana	Efektīvs administratīvs atbalsts valdei	X	X	X	X	X	X	GCU	0,80		Valdes locekļu apmierinātības līmenis saskaņā ar 2016. gadā plānoto aptauju par valdes sekretariāta darbību.
105	3	2.2.3.1.	Partnerības ar dalībvalstīm, ES iestādēm un citām ieinteresētajām personām	Administratīvā un loģistikas atbalsta valdei un padomdevēju grupām uzturēšana	Efektīvs administratīvs atbalsts visām padomdevēju grupām	X	X	X	X	X	X	GCU	1,50	EUR 540 000	Padomdevēju grupu locekļu apmierinātības līmenis saskaņā ar 2016. gadā plānoto aptauju par valdes sekretariāta darbību.
106	3	2.2.3.2.	Partnerības ar Eiropas aģentūrām un citām attiecīgām struktūrām	Kopēju apmācības programmu izstrāde un pasniedzēju apmaiņa ar citām aģentūrām	Apmācības programmu par <i>eu-LISA</i> pārvaldībā esošajām sistēmām izstrāde citām TI aģentūrām un citām ieinteresētajām personām	X	X	X	X	X	X	GCU	0,20		Trīs ieinteresētajām personām (<i>EASO</i> , <i>FRONTEX</i> un <i>CEPOL</i>) paredzētu apmācības programmu pilnīga izstrāde un īstenošana.
107	3	2.2.3.2.	Partnerības ar Eiropas aģentūrām un citām attiecīgām struktūrām	Kopēju rīcības plānu izstrāde un īstenošana ar citām aģentūrām noslēgto darba vienošanos izpildei	Pasniedzēju apmaiņas ar citām TI aģentūrām turpināšana	X	X	X	X	X	X	GCU	1,00		Rīcības plānu ar citām TI aģentūrām pilnīga izstrāde un īstenošana pārskata periodā.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVNIENĪBA	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet.	2. cet.	3. cet.	4. cet.	>		Iekšējie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
108	3	2.2.3.2.	Partnerības ar Eiropas aģentūrām un citām attiecīgām struktūrām	Jaunu ārēju apmācības programmu (IKT atbalsta) nodrošināšana un izstrāde, tostarp <i>eu-LISA</i> pasniedzēju nodrošināšana	<i>eu-LISA</i> ieguldījums apmācības programmu īstenošanā un apmaiņā ar pasniedzējiem TI aģentūru un citu ieinteresēto personu starpā	X	X	X	X	X	X	GCU/OPS	0,95		Efektīva apmācības programmu īstenošana un apmaiņas ar pasniedzējiem TI aģentūru un citu ieinteresēto personu starpā realizēšana.
109	3	2.2.3.3.	Turpmāka ārējās komunikācijas uzlabošana	Aģentūras popularizēšanas turpināšana un tās pozitīvā tēla uzturēšana	Korporatīvo publikāciju un plašai sabiedrībai paredzētu informatīvu materiālu sagatavošanas un izplatīšanas iespēšanai un publicēšanai tiešsaistē koordinēšana	X	X	X	X	X		GCU	0,20		Jānodrošina, lai satura sagatavošana atbilstu apstiprinātajai redakcionālajai darbplūsmai un līgumdarba veicējs ievērotu iespēšanas un publicēšanas tiešsaistē termiņus.
110	3	2.2.3.3.	Turpmāka ārējās komunikācijas uzlabošana	Aģentūras popularizēšanas turpināšana un tās pozitīvā tēla uzturēšana	<i>eu-LISA</i> (IT sistēmām) un tās ietekmei uz ES politiku un iedzīvotāju dzīvi veltītas integrētas komunikācijas kampaņas īstenošanas koordinēšana ar pamatlīguma starpniecību	X	X	X	X	X		GCU	0,30		Jānodrošina, lai uzdevumi tiktu veikti laikā un saskaņā ar budžetu.
111	3	2.2.3.3.	Turpmāka ārējās komunikācijas uzlabošana	Aģentūras popularizēšanas turpināšana un tās pozitīvā tēla uzturēšana	<i>eu-LISA</i> atpazīstamības vairošanas materiālu (korporatīvo videoklipu, sabiedrisko attiecību materiālu, reklāmas suvenīru) izgatavošanas un izplatīšanas pārvaldība	X	X	X	X	X		GCU	0,20		Jānodrošina izgatavošanas procesa efektīva pārraudzība un materiālu piegāde laikā un saskaņā ar budžetu.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVNIENĪBA	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet.	2. cet.	3. cet.	4. cet.	>		Iekšējie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
112	3	2.2.3.3.	Turpmāka ārējās komunikācijas uzlabošana	Aģentūras popularizēšanas turpināšana un tās pozitīvā tēla uzturēšana	eu-LISA piedalīšanās ārējos publiskās atpazīstamības vairošanas pasākumos koordinēšana	X	X	X	X	X		GCU	0,12		Attiecīgas piedalīšanās trīs atbilstošos pasākumos nodrošināšana pārskata gadā.
113	3	2.2.3.3.	Turpmāka ārējās komunikācijas uzlabošana	Aģentūras klātbūtnes internetā turpmāka nostiprināšana	Sociālo mediju stratēģijas īstenošanas (tostarp apjoma mērīšanas un rādītāju noteikšanas efektivitātes mērīšanai) koordinēšana	X	X	X	X	X	X	GCU	0,16		Sociālo mediju stratēģijas īstenošana.
114	3	2.2.3.3.	Turpmāka ārējās komunikācijas uzlabošana	Aģentūras klātbūtnes internetā turpmāka nostiprināšana	eu-LISA www tiešsaistes satura (tīmekļa vietnes) atbilstības, precizitātes un pieejamības novērtēšana					X	X	GCU	0,10		Jānodrošina, lai ārējā konsultanta novērtējuma ziņojums tiktu iesniegts vadībai līdz 4. ceturksnim
115	3	2.2.3.3.	Turpmāka ārējās komunikācijas uzlabošana	Aģentūras klātbūtnes internetā turpmāka nostiprināšana	eu-LISA publiskās tīmekļa vietnes uzturēšanas un tiešsaistes satura izstrādes un atjaunināšanas koordinēšana	X	X	X	X	X	X	GCU	0,26		Jānodrošina, lai tīmekļa vietne tiktu regulāri atjaunināta, tajā publicētā informācija būtu aktuāla un pareiza un satura sagatavošana faktiski atbilstu noteiktajai redakcionālajai darbplūsmi.
116	3	2.2.3.3.	Turpmāka ārējās komunikācijas uzlabošana	Aģentūras klātbūtnes internetā turpmāka nostiprināšana	Sabiedrisko attiecību un attiecību ar medijiem koordinēšana VIP viesu un amatpersonu eu-LISA apmeklējumu laikā	X	X	X	X	X	X	GCU	0,10		Jānodrošina, lai saskaņā ar noteiktu un apstiprinātu darba kārtību tiktu organizēti divi augsta līmeņa apmeklējumi ar ES un valsts līmeņa amatpersonu piedalīšanos.
117	3	2.2.3.3.	Turpmāka ārējās komunikācijas uzlabošana	Sadarbība ar svarīgākajiem partneriem un efektīvas divvirzienu komunikācijas nodrošināšana	Pamatlīguma par integrētiem komunikācijas pakalpojumiem īstenošanas koordinēšana	X	X	X	X	X	X	GCU	0,10		Jānodrošina, lai līgumdarba veicēji atbilstoši saskaņotajam grafikam iesniegtu regulārus progresu ziņojumus.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBĀ	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet.	2. cet.	3. ce t.	4. ce t.	>		Iekšējie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
118	3	2.2.3.3.	Turpmāka ārējās komunikācijas uzlabošana	Sadarbība ar svarīgākajiem partneriem un efektīvas divvirzienu komunikācijas nodrošināšana	Ārējās komunikācijas stratēģijas atjaunināšana	X	X	X	X	X		GCU	0,16	Jānodrošina, lai atjauninātā stratēģija tiktu iesniegta vadības apstiprināšanai līdz 4. ceturksnim.	
119	3	2.2.3.3.	Turpmāka ārējās komunikācijas uzlabošana	Sadarbība ar svarīgākajiem partneriem un efektīvas divvirzienu komunikācijas nodrošināšana	eu-LISA attiecību ar medijiem un sabiedrisko attiecību pārvaldība	X	X	X	X	X	X	GCU	0,24	Laicīgu atbilžu uz sabiedrības un mediju jautājumiem nodrošināšana saskaņā ar ES iestādēm noteiktajiem standartiem un visu ieplānoto pasākumu laicīgas īstenošanas nodrošināšana atbilstoši saskaņotiem grafikiem.	
120	3	2.2.3.3.	Turpmāka ārējās komunikācijas uzlabošana	Sadarbība ar svarīgākajiem partneriem un efektīvas divvirzienu komunikācijas nodrošināšana	Informācijas centriem un partneriem Briselē paredzēto informatīvo pasākumu koordinēšana			X	X	X		GCU	0,12	Jānodrošina, lai ielūgumi tiktu nosūtīti attiecīgām un atbilstošām mērķgrupām un līgumdarba veicēji nodrošinātu saistītos pakalpojumus laikā un saskaņā ar budžetu.	
121	3	2.2.3.3.	Turpmāka ārējās komunikācijas uzlabošana	Sadarbība ar svarīgākajiem partneriem un efektīvas divvirzienu komunikācijas nodrošināšana	Ilgadējā ārējās komunikācijas plāna izpilde	X	X	X	X	X		GCU	0,20	Jānodrošina, lai ielūgumi tiktu nosūtīti attiecīgām un atbilstošām mērķgrupām un līgumdarba veicēji nodrošinātu saistītos pakalpojumus laikā un saskaņā ar budžetu.	
122	4	2.2.4.1.	Stratēģiskā plānošana	Efektīvas ieinteresēto personu iesaistīšanas stratēģija	Aģentūras ieinteresēto personu apzināšana un sistematizēšana un ziņošanas pienākumu un citu ar ieinteresētajām personām saistītu prasību apzināšana							GCU?	0,2	Ieinteresēto personu vidējam apmierinātības līmenim saskaņā ar ieinteresēto personu aptaujas rezultātiem jāpārsniedz 75 %.	
123	4	2.2.4.1.	Stratēģiskā plānošana	Efektīvas ieinteresēto personu iesaistīšanas stratēģija	Efektīvu un atbilstošu komunikācijas mehānismu īstenošana ar ieinteresētajām personām							GCU	0,10	Ieinteresēto personu vidējam apmierinātības līmenim saskaņā ar ieinteresēto personu aptaujas rezultātiem jāpārsniedz 75 %.	
124	4	2.2.4.1.	Stratēģiskā plānošana	Aģentūras daudzgadu stratēģisko ziņojumu un gada darba	Aģentūras 2017. gada darba programmas vai vienotā programmdokumenta	X	X					GCU	0,15	Dokumenta galīgā varianta izstrāde un pieņemšana saskaņotajā termiņā.	

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet.	2. cet.	3. ce t.	4. ce t.	>		Iekšējie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
				programmas sagatavošana, pieņemšana un izplatīšana un citu ziņošanas pienākumu izpilde	sagatavošana, apstiprināšana un pieņemšana										
125	4	2.2.4.1.	Stratēģiskā plānošana	Aģentūras daudzgadu stratēģisko ziņojumu un gada darba programmas sagatavošana, pieņemšana un izplatīšana un citu ziņošanas pienākumu izpilde	Aģentūras 2015. gada darbības pārskata sagatavošana un publicēšana	X	X	X				GCU	0,35		Dokumenta galīgā varianta izstrāde, pieņemšana un nosūtīšana Komisijai un attiecīgajām budžeta iestādēm saskaņotajā termiņā.
126	4	2.2.4.1.	Stratēģiskā plānošana	Aģentūras daudzgadu stratēģisko ziņojumu un gada darba programmas sagatavošana, pieņemšana un izplatīšana un citu ziņošanas pienākumu izpilde	Aģentūras 2016. gada darba programmas izpildes ziņojumu sagatavošana		X	X	X	X		GCU	0,10		Izpildes ziņojumu sagatavošana un iesniegšana izskatīšanai valdē četras nedēļas pirms attiecīgā ceturkšņa beigām.
127	4	2.2.4.1.	Stratēģiskā plānošana	Aģentūras daudzgadu stratēģisko ziņojumu un gada darba programmas sagatavošana, pieņemšana un izplatīšana un citu ziņošanas pienākumu izpilde	Aģentūras 2018. gada darba programmas vai vienotā programmdokumenta sagatavošana, apstiprināšana un pieņemšana			X	X	X	X	GCU	0,25		Aģentūras 2018. gada darba programmas izstrādes sākšana atbilstoši saskaņotajam grafikam. Aģentūras 2018. gada darba programmas projekta pirmās versijas iesniegšana izskatīšanai valdē līdz 2016. gada 4. ceturkšņa beigām.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet.	2. cet.	3. cet.	4. cet.	>		Iekšējie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
128	4	2.2.4.1.	Stratēģiskā plānošana	Aģentūras daudzgadu stratēģisko ziņojumu un gada darba programmas sagatavošana, pieņemšana un izplatīšana un citu ziņošanas pienākumu izpilde	Aģentūras stratēģijas 2014.–2020. gadam ikgadējā pārskatīšana			X	X			GCU	0,05		Stratēģijas mērķu un uzdevumu pārskatīšanas pabeigšana līdz 2016. gada 2. ceturkšņa beigām.
129	4	2.2.4.1.	Stratēģiskā plānošana	Aģentūras daudzgadu stratēģisko ziņojumu un gada darba programmas sagatavošana, pieņemšana un izplatīšana un citu ziņošanas pienākumu izpilde	Aģentūras daudzgadu darba programmas ikgadējā pārskatīšana [šo procesu 2017. gadā var iekļaut vienotā programmdokumenta sagatavošanas procesā]			X	X			GCU	0,05		Daudzgadu darba programmas mērķu un uzdevumu pārskatīšanas pabeigšana līdz 2016. gada 2. ceturkšņa beigām.
130		2.2.4.1.	Stratēģiskā plānošana	Aģentūras daudzgadu stratēģisko ziņojumu un gada darba programmas sagatavošana, pieņemšana un izplatīšana un citu ziņošanas pienākumu izpilde	Aģentūras 2016. gada ziņojuma sagatavošana un publicēšana				X	X	X	GCU	0,10		Aģentūras korporatīvo ziņojumu sagatavošanas termiņu ievērošanas nodrošināšana.
131	4	2.2.4.1.	Stratēģiskā plānošana	Aģentūras stratēģiskās plānošanas pilnveide un nostiprināšana un stratēģiskās plānošanas procesu integrēšana aģentūras ikgadējā ziņošanas ciklā	Tāda precīza un pienācīgi paziņota grafika izstrāde un īstenošana, kurā ir norādīts viss ieguldījums, kas darbiniekiem jāsniedz saistībā ar gada darbības pārskata, gada darba programmas, daudzgadu darba programmas un gada darba programmas	X	X	X	X	X	X	GCU	0,15		Jānodrošina, lai 2016. gada 1. ceturksnī visiem aģentūras darbiniekiem tiktu izplatīts ziņošanas grafiks, norādot termiņus un visu darbinieku sniedzamo ieguldījumu, un reizi ceturksnī tiktu izplatīti atjauninājumi.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBĀ	BUDŽETS UN FTE			
						<	1. cet.	2. cet.	3. ce t.	4. ce t.	>		Iekšējie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS	
					ceturkšņa izpildes ziņojumu sagatavošanu un pieņemšanu											
132	4	2.2.4.1.	Stratēģiskā plānošana	Aģentūras stratēģiskās plānošanas pilnveide un nostiprināšana un stratēģiskās plānošanas procesu integrēšana aģentūras ikgadējā ziņošanas ciklā	eu-LISA ārējo daudzgadu ziņošanas procesu (daudzgadu darba programmas un aģentūras stratēģijas) regulāras ikgadējās pārskatīšanas mehānisma izveide un ieviešana	X		X				X	GCU	0,15		Ikgadējās pārskatīšanas veikšanas nodrošināšana 2016. gada 2. vai 3. ceturksnī.
133	4	2.2.4.2.	Finanšu pārvaldība	Finanšu un budžeta pārvaldības pienākumu turpmāka sadalīšana aģentūrā, līdz tiek panākts, ka izpildošās struktūrvienības uzņemas pilnu atbildību	Finanšu procedūras rokasgrāmatas izstrāde		X	X	X				BFU	0,40		Rokasgrāmatas izstrādes pabeigšana līdz pārskata perioda beigām.
134	4	2.2.4.2.	Finanšu pārvaldība	Finanšu un budžeta pārvaldības pienākumu turpmāka sadalīšana aģentūrā, līdz tiek panākts, ka izpildošās struktūrvienības uzņemas pilnu atbildību	Gudra budžeta programmas III posms: kredītrikotāja pienākumu (līdz izraudzītam sliekšnim) deleģēšana izpildošajām struktūrvienībām		X	X					BFU	0,50		Pienākumu deleģēšana >75 % struktūrvienību vadītāju.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪG Ā STRUKTŪRVIENĪB A	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet .	2. cet .	3. ce t.	4. ce t.	>		Iekšē jie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
135	4	2.2.4.2.	Finanšu pārvaldība	Finanšu un budžeta pārvaldības pienākumu turpmāka sadalīšana aģentūrā, līdz tiek panākts, ka izpildošās struktūrvienības uzņemas pilnu atbildību	Gudra budžeta programmas III posms: pilnīga (end-to-end) saistību un maksājumu plūsmu apstrāde ABAC		X	X				BFU	0,20		Operatīvās iniciēšanas un verificēšanas, izmantojot vienīgi maršrutēšanas kartītes, izbeigšana.
136	4	2.2.4.2.	Finanšu pārvaldība	Finanšu un budžeta pārvaldības pienākumu turpmāka sadalīšana aģentūrā, līdz tiek panākts, ka izpildošās struktūrvienības uzņemas pilnu atbildību.	Gudra budžeta programmas III posms: tieša atbalsta (ieteikumu un agrīnās brīdināšanas) sniegšana organizācijas struktūrvienībām, kas izpilda konkrētas budžeta pozīcijas		X	X	X	X		BFU	1,80		Budžeta izpildes līmeņa (visu aproprāciju) uzlabošanās salīdzinājumā ar iepriekšējo finanšu gadu.
137	4	2.2.4.3.	Loģistika un ēku apsaimniekošana	Sadarbība ar Igaunijas iestādēm, kas atbild par pastāvīgā galvenā biroja projektu, šo iestāžu atbalstīšana un konsultēšana, vajadzības gadījumā izmantojot ārēju tehnisko ekspertu palīdzību	Pastāvīga sadarbība ar Igaunijas iestādēm, kas atbild par pastāvīgā galvenā biroja projektu, šo iestāžu atbalstīšana un konsultēšana, vajadzības gadījumā izmantojot ārēju tehnisko ekspertu palīdzību	X	X	X	X	X	X	BFU	0,30		Progresā turpināšanās pastāvīgā galvenā biroja projektā saskaņā ar projekta plānu.
138	4	2.2.4.4.	Iepirkums	Lielu līgumu, kas atbalsta sistēmu un kopīgi izmantojamās infrastruktūras uzturēšanu un attīstību, saskaņošana ar paraugpraksi un praktisko pieredzi	MWO līgumiem veltītas praktiskas tikšanās un semināri: prakses kopienu pieejas turpināšana starpnozaru analizē un ar IT saistīto līgumu pastāvīga uzlabošana, paraugprakses un praktiskās pieredzes apkopošana katalogā		X		X			BFU	0,25		Divu prakses kopienu praktisku tikšanos / semināru organizēšana pārskata periodā.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪG Ā STRUKTŪRVIENĪB A	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet .	2. cet .	3. ce t.	4. ce t.	>		Iekšē jie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
139	4	2.2.4.4.	Iepirkums	Lielu līgumu, kas atbalsta sistēmu un kopīgi izmantojamās infrastruktūras uzturēšanu un attīstību, saskaņošana ar paraugpraksi un praktisko pieredzi	Visu jauno iepirkuma procedūru izstrāde un pārbaude, nodrošinot to atbilstību paraugpraksi un praktiskajai pieredzei, tostarp prakses kopienų katalogiem		X	X	X	X		BFU	0,25		Visas atbilstošās paraugprakses un praktiskās pieredzes piemērošana jaunajām iepirkuma procedūrām.
140	4	2.2.4.4.	Iepirkums	Lielu līgumu, kas atbalsta sistēmu un kopīgi izmantojamās infrastruktūras uzturēšanu un attīstību, saskaņošana ar paraugpraksi un praktisko pieredzi	VIS/BMS MWO pamatlīguma pāreja. Pasākumi ietver tādu līguma noteikumu izstrādi un pārvaldību, lai nodrošinātu juridiskā un finansiālā ziņā netraucētu pāreju (piemēram, licencēšanu, aparatūras pārvaldības nodošanu, uzticamības pārbaudes procesu).		X	X				BFU	1,50		Juridiskā un finansiālā ziņā netraucēta pārejas procesa īstenošana.
141	4	2.2.4.5.	Cilvēkresursi	Darbinieku gada apmācības plāns	Apmācības organizēšana prasmju attīstības, finanšu pārvaldības, ES pārvaldības, cilvēkresursu, organizācijas attīstības, komunikācijas, stratēģiskās plānošanas jomā	X	X	X	X	X	X	HRTU	0,20		90 % darbinieku jāapmeklē vismaz viens no aģentūras organizētajiem apmācības pasākumiem.
142	4	2.2.4.5.	Cilvēkresursi	Darbinieku gada apmācības plāns	Darbiniekiem piedāvāto e-mācību līdzekļu (organizācijā izstrādātu un iepirktu no pakalpojumu sniedzējiem) pilnveides turpināšana	X	X	X	X	X	X	HRTU	0,20		Četrus e-mācību moduļus izstrāde un atjaunināšana, kataloga atjaunināšana reizi ceturksnī.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBĀ	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet.	2. cet.	3. cetur.	4. cetur.	>		Iekšējā FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
143	4	2.2.4.5.	Cilvēkresursi	Darbinieku gada apmācības plāns	Turpmāka mācību kultūras pilnveide organizācijā (apmācības iespēju kataloga pieejamība iekštīklā)	X	X	X	X	X	X	HRTU	0,10		eu-LISA mācību katalogā jābūt iekļautiem vismaz 20 vispārējo prasmju apguves kursiem un 5 tehniskās apmācības kursiem.
144	4	2.2.4.5.	Cilvēkresursi	Darbinieku gada apmācības plāns	Tehniskās apmācības organizēšana darbības departamenta personālam Strasbūrā	X	X	X	X	X	X	HRTU	0,30	EUR 240 000	Vismaz sešu kursu organizēšana šajā kategorijā pārskata periodā.
145	4	2.2.4.5.	Cilvēkresursi	Darbinieku gada apmācības plāns	Aģentūras prasmju indeksa uzraudzība un ieviešana pēc vajadzības (līdz tam laikam tiks izstrādāts attiecīgs KPI)	X	X	X	X	X	X	HRTU	0,05		80 % darbinieku jāatbilst prasmju indeksam, kas attiecīgajai profesiju grupai tiek noteikts katru gadu.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBĀ	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet.	2. cet.	3. cet.	4. cet.	>		Iekšējie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
146	4	2.2.4.5.	Cilvēkresursi	Darbinieku gada apmācības plāns	levadprogramma jauniem darbiniekiem, ietverot visus attiecīgos ar organizāciju saistītos aspektus		X	X	X	X	X	HRTU	0,05		levadkurss jāapmeklē visiem jauniem darbiniekiem.
147	4	2.2.4.5.	Cilvēkresursi	Darbinieku gada apmācības plāns	Trešās Eiropas valodas elastīgas iekšējas apmācības nodrošināšana darbiniekiem (tostarp darbiniekiem, kas strādā maiņās)	X	X	X	X	X	X	HRTU	0,10		Visiem jauniem aģentūras darbiniekiem trīs gados no stāšanās amatā jāapgūst trešā valoda B2 līmenī.
148	4	2.2.4.5.	Cilvēkresursi	Efektīvs un lietderīgs personāla administrēšanas dienests	Atvaļinājumu administrēšana un darba laika pārvaldība (atvaļinātās darbā / darba kavējumu, elastīgā darba laika, maiņu darba, darba gatavības stundu uzskaites verificēšana)	X	X	X	X	X	X	HRTU	0,40		Visu darbinieku attiecīgo atvaļinājuma/darba stundu uzskaites verificēšana viena kalendārā mēneša laikā pēc iesniegšanas cilvēkresursu nodaļai.
149	4	2.2.4.5.	Cilvēkresursi	Efektīvs un lietderīgs personāla administrēšanas dienests	Personāla administrēšana (tiesību un sociālo pabalstu verificēšana, to saņemšanas atvieglošana, darbinieku un PMO komunikācijas pārsūtīšana un koordinēšana)	X	X	X	X	X	X	HRTU	0,50		Neviena personāla administrēšanas procesa aizkavēšanās nedrīkst pārsniegt divus kalendārā mēnešus.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBĀ	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet.	2. cet.	3. cet.	4. cet.	>		Iekšējie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
150	4	2.2.4.5.	Cilvēkresursi	Efektīvs un lietderīgs personāla administrēšanas dienests	Aģentūras piešķirto darbinieku labklājības pabalstu administrēšana (mazbērnu novietnes un bērnu darbinieku bērniem, medicīniskās pārbaudes)	X	X	X	X	X	X	HRTU	0,30		<i>eu-LISA</i> cilvēkresursu nodaļai visa individuālā personāla uzskaitē jāatjaunina viena kalendāra mēneša laikā no darbinieka paziņojuma saņemšanas.
151	4	2.2.4.5.	Cilvēkresursi	Efektīvs un lietderīgs personāla administrēšanas dienests	Konsultācijas darbiniekiem par pabalstiem un tiesībām	X	X	X	X	X	X	HRTU	0,20		Saskaņā ar darbinieku apmierinātības aptauju darbinieku apmierinātības līmenim ar cilvēkresursu nodaļas piedāvātajiem ieteikumiem saistībā ar pabalstiem un tiesībām jābūt >75 %.
152	4	2.2.4.5.	Cilvēkresursi	Efektīvs un lietderīgs personāla administrēšanas dienests	Sadarbība ar <i>eu-LISA</i> personāla komiteju	X	X	X	X	X	X	HRTU	0,30		Cilvēkresursu un apmācības nodaļas pārstāvjiem jāapmeklē visas attiecīgās personāla komitejas sanāksmes.
153	4	2.2.4.5.	Cilvēkresursi	Efektīvs un lietderīgs personāla administrēšanas dienests	Saistībā ar viedrobežu projektu jaunpieņemto darbinieku personīgo lietu administrēšana	X	X	X	X	X		HRTU	0,80		Jaunpieņemto darbinieku personīgo lietu administrēšana jāpabeidz vienā mēnesī pēc darbinieku stāšanās amatā.
154	4	2.2.4.5.	Cilvēkresursi	Efektīva cilvēkresursu politika, lietu administrēšana un cilvēkresursu pārvaldība	Īstenošanas noteikumu sagatavošana, apspriešana, ieviešana un īstenošana <i>eu-LISA</i>	X	X	X	X	X	X	HRTU	0,30		Pieņemto īstenošanas noteikumu skaits.
155	4	2.2.4.5.	Cilvēkresursi	Efektīva cilvēkresursu politika, lietu administrēšana un cilvēkresursu pārvaldība	Darbiniekiem paredzētu iekšējo vadlīniju dokumentu sagatavošana un attiecīgiem jautājumiem vēltītu izpratnes vairošanas nodarbību organizēšana	X	X	X	X	X	X	HRTU	0,30		<i>KPI</i> – vismaz četru nodarbību par diviem tematiem organizēšana pārskata gadā.
156	4	2.2.4.5.	Cilvēkresursi	Efektīva cilvēkresursu politika, lietu	Efektivitātes un lietderības uzlabošana, ieviešot	X	X	X	X	X	X	HRTU	1,00		Aģentūras 2016. gada darba programmas ceturkšņa izpildes

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBA	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet.	2. cet.	3. ce t.	4. ce t.	>		Iekšējie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
				administrēšana un cilvēkresursu pārvaldība	cilvēkresursu pārvaldības IT rīkus										ziņojumos jāiekļauj attiecīgi ziņojumi par cilvēkresursu pārvaldību.
157	4	2.2.4.5.	Cilvēkresursi	Efektīva cilvēkresursu politika, lietu administrēšana un cilvēkresursu pārvaldība	Aģentūras cilvēkresursu stratēģijas un darbinieku noturēšanas politikas īstenošana un grozīšana	X	X	X	X	X	X	HRTU	0,20		Atjaunināta cilvēkresursu stratēģija un darbinieku noturēšanas politika, kas atspoguļo aģentūras pilnvaru un darba mainīgo realitāti.
158	4	2.2.4.5.	Cilvēkresursi	Efektīva cilvēkresursu politika, lietu administrēšana un cilvēkresursu pārvaldība	Daudzgažu personāla politikas plāna (MSPP) sagatavošana	X	X	X	X	X	X	HRTU	0,50		MSPP iesniegšana vadībai un valdei saskaņotajā termiņā.
159	4	2.2.4.5.	Cilvēkresursi	Efektīva cilvēkresursu politika, lietu administrēšana un cilvēkresursu pārvaldība	Ieguldījums organizācijas attīstībā, stratēģisku dokumentu un ziņojumu sagatavošanā, aģentūras budžeta uzraudzībā cilvēkresursu jomā	X	X	X	X	X	X	HRTU	0,20		Cilvēkresursu un apmācības nodaļas ieguldījuma sniegšana attiecīgu stratēģisku dokumentu (gada darba programmas, daudzgažu darba programmas, gada darbības pārskata utt.) sagatavošanā saskaņotajos termiņos.
160	4	2.2.4.5.	Cilvēkresursi	Pārredzamas un taisnīgas darbinieku novērtēšanas sistēmas ieviešana	Ilgadējās darbinieku novērtēšanas sākšanas un uzraudzības atspoguļošana eu-LISA karjeras pasē	X	X	X			X	HRTU	0,20		Īstenošanas noteikumus minēto termiņu 100 % ievērošana.
161	4	2.2.4.5.	Cilvēkresursi	Pārredzamas un taisnīgas darbinieku novērtēšanas sistēmas ieviešana	Novērtēšanas beigu ziņojuma atspoguļošana eu-LISA karjeras pasē	X		X	X		X	HRTU	0,10		Īstenošanas noteikumus minēto termiņu 100 % ievērošana.
162	4	2.2.4.5.	Cilvēkresursi	Pārredzamas un taisnīgas darbinieku novērtēšanas sistēmas ieviešana	Ilgadējās darbinieku pārklasificēšanas (paaugstināšanas amatā) sākšanas un uzraudzības atspoguļošana eu-LISA karjeras pasē	X			X	X	X	HRTU	0,20		Īstenošanas noteikumus minēto termiņu 100 % ievērošana.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪGĀ STRUKTŪRVIENTĪBĀ	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet.	2. cet.	3. ce t.	4. ce t.	>		Iekšējie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
163	4	2.2.4.5.	Cilvēkresursi	Pārredzamas un taisnīgas darbinieku novērtēšanas sistēmas ieviešana	Pārklasificēšanas beigu ziņojuma atspoguļošana <i>eu-LISA</i> karjeras pasē	X				X	X	HRTU	0,10		Īstenošanas noteikumos minēto termiņu 100 % ievērošana.
164	4	2.2.4.5.	Cilvēkresursi	Pārredzamas un taisnīgas darbinieku novērtēšanas sistēmas ieviešana	Darbiniekiem un vadītājiem paredzētas izpratnes vairošanas nodarbības un apmācība par karjeras attīstību	X	X	X	X	X	X	HRTU	0,20		90 % darbinieku jāapmeklē vismaz viena izpratnes vairošanas nodarbība par karjeras iespējām gadā.
165	4	2.2.4.5.	Cilvēkresursi	Pārredzamas un taisnīgas darbinieku novērtēšanas sistēmas ieviešana	Vadlīnijas darbiniekiem un vadībai par attiecīgiem īstenošanas noteikumiem un EK lēmumiem (un citu EK aģentūru paraugpraksi) attiecībā uz darbinieku novērtēšanu un attīstību				X			HRTU	0,10		Attiecīgās vadlīnijas jāizdod līdz 2016. gada 1. jūnijam.
166	4	2.2.4.5.	Cilvēkresursi	Pārredzamas un taisnīgas darbinieku novērtēšanas sistēmas ieviešana	Attiecīgo <i>Allegro</i> (cilvēkresursu pārvaldības e-rīks) ievadīto datu iekšēja kontrole	X			X		X	HRTU	0,10		98 % attiecīgo ar cilvēkresursiem saistīto datu <i>Allegro</i> datubāzē ir pareizi un atjaunināti.
167	4	2.2.4.5.	Cilvēkresursi	Algu aprēķina pakalpojumu stabilitātes uzturēšana	Algu saraksts, darbinieku konsultēšana par algu un pabalstu finansiālajiem aspektiem, vajadzības gadījumā korektīvi pasākumi ar <i>PMO</i>	X	X	X	X	X	X	HRTU	0,90		100 % laicīga darba algas izmaksa visiem darbiniekiem.
168	4	2.2.4.5.	Cilvēkresursi	Algu aprēķina pakalpojumu stabilitātes uzturēšana	Izmaksas procesa regularitātes iekšējā kontrole	X	X	X	X	X	X	HRTU	0,10		Izņēmumi nepārsniedz 5 % no mēneša kopējā algu saraksta
169	4	2.2.4.5.	Cilvēkresursi	Darbinieku pieņemšana un noturēšana darbā atbilstoši noteiktajiem mērķiem	Atlases un darbā pieņemšanas procesu sākšana un organizēšana atbilstoši <i>eu-LISA</i> organizācijas vajadzībām, ievērojot īstenošanas noteikumus	X	X	X	X	X	X	HRTU	0,50		Visu amata vietu aizpildīšana ne ilgāk kā piecos mēnešos no paziņojuma par vakanci publicēšanas.

#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROG RAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪG Ā STRUKTŪ RVIENĪB A	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet .	2. cet .	3. ce t.	4. ce t.	>		Iekšē jie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
170	4	2.2.4.5.	Cilvēkresursi	Darbinieku pieņemšana un noturēšana darbā atbilstoši noteiktajiem mērķiem	Piedalīšanās atlases procesā un atlases komiteju darbā (DV, BS)	X	X	X	X	X	X	HRTU	0,50		Ziņojumu par darbā pieņemšanas statusu, atlases komiteju sanāksmju protokolu, statistikas ziņojumu par atlasī iekļaušana daudzgadu personāla politikas plānā.
171	4	2.2.4.5.	Cilvēkresursi	Darbinieku pieņemšana un noturēšana darbā atbilstoši noteiktajiem mērķiem	Papildu darbinieku pieņemšana darbā saistībā ar viedrobežu programmu [aptuveni 29 papildu amata vietas]		X	X	X	X		HRTU	2,00		Darbā pieņemto darbinieku skaits saskaņā ar plānu.
172	4	2.2.4.5.	Dokumentu pārvaldība (organizatoriski daļa no cilvēkresursu nodaļas)	Efektīvu aģentūras informācijas un dokumentu pārvaldības sistēmu īstenošanas un pilnveides turpināšana	Aģentūras 2016. gada dokumentu saglabāšanas plāna izpilde	X	X	X	X	X	X	HRTU	1,00		Elektroniskas dokumentu pārvaldības sistēmas izveide līdz 2016. gada beigām.
173	4	2.2.4.6.	Iekšējās komunikācijas uzlabošana	Aģentūras pamatuzdevuma, redzējuma un galveno vērtību popularizēšana un izmantošana par korporatīvās kultūras attīstības virzītājspēkiem	Iekšējo publikāciju (biļetena) koordinēšana un sagatavošana un eu-LISA iekštīkla satura (jautājumu un atbilžu un faktu lapu) veidošana	X	X	X	X	X	X	HRTU	0,30		Biļetena publicēšana reizi ceturksnī un attiecīga iekštīkla satura atjaunināšana reizi mēnesī.
174	4	2.2.4.6.	Iekšējās komunikācijas uzlabošana	Aģentūras pamatuzdevuma, redzējuma un galveno vērtību popularizēšana un izmantošana par korporatīvās kultūras attīstības virzītājspēkiem	Iekšēju pasākumu (komandas veidošanas) organizēšana	X	X	X	X	X	X	HRTU	0,10		Viens gadskārtējs pasākums visiem darbiniekiem, divi gadskārtēji pasākumi katra biroja darbiniekiem.

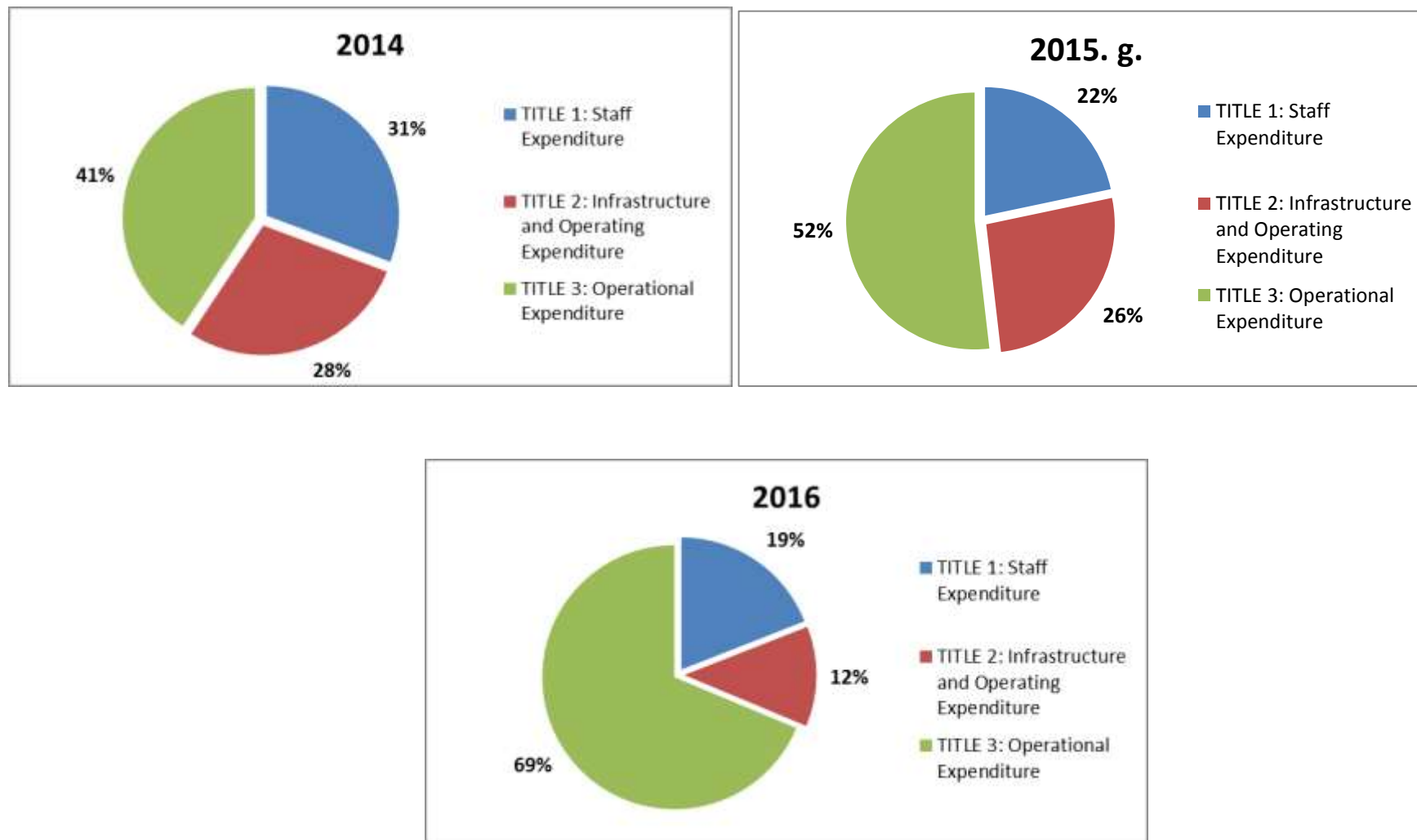
#	STRAT. MĒRĶI S	2016. G ADA DARBA PROGRAMMAS IEDAĻA	STRAT. UZDEVUMA APRAKSTS	REZULTĀTS 2016. GADĀ	GADA LAIKĀ VEICAMĀ(-S) DARBĪBA(-S)	TERMIŅŠ						ATBILDĪG Ā STRUKTŪ RVIENĪB A	BUDŽETS UN FTE		
						<	1. cet .	2. cet .	3. ce t.	4. ce t.	>		Iekšē jie FTE	Piešķirtais budžets	IZPILDES RĀDĪTĀJS
175	4	2.2.4.6.	Iekšējās komunikācijas uzlabošana	Iekšējās komunikācijas uzlabošanas starp aģentūras birojiem	Visiem aģentūras birojiem paredzētu dažādu mērķorientētu komunikācijas stratēģiju un taktiku īstenošana, tostarp tīmekļa žurnālu, tīmekļpraidēs izmantošana, iekštīklu, izbraukuma semināru, komandu īsaietu, prezentāciju un plašas rakstiskas komunikācijas pārvaldība	X	X	X	X	X	X	HRTU	0,65		Visi iekšējās komunikācijas rezultāti skar 90 % darbinieku.
176	4	2.2.4.7.	Iekšējā revīzija	Vismaz 80 % revīzijas uzdevumu veikšana saskaņā ar apstiprināto iekšējās revīzijas plānu	Iekšējās revīzijas plāna sagatavošana un iesniegšana apstiprināšanai izpilddirektoram un valdei		X					IAC	0,10		Iekšējās revīzijas plāna pieņemšana līdz 2016. gada februāra beigām.
177	4	2.2.4.7.	Iekšējā revīzija	Vismaz 80 % revīzijas uzdevumu veikšana saskaņā ar apstiprināto iekšējās revīzijas plānu	Katra revīzijas uzdevuma (ārēja vai iekšēja) plānošana, izpilde un rezultātu paziņošana saskaņā ar standarta darbības procedūru						X	IAC	0,80		Kvalitātes nodrošināšanas ziņojumā nav konstatētas ievērojamas nepilnības.
178	4	2.2.4.7.	Iekšējā revīzija	Vismaz 80 % revīzijas uzdevumu veikšana saskaņā ar apstiprināto iekšējās revīzijas plānu	Starpposma ziņojums par iekšējās revīzijas plāna izpildi		X	X	X	X	X	IAC	0,10		Izpildes ziņojuma iesniegšana izpilddirektoram un valdei reizi ceturksnī.

B pielikums. Budžeta prognoze 2016. gadam – augsta līmeņa budžeta prognoze 2016. gadam (C1 saistības)

Apraksts	2014.²³	2015.²⁴	2016.²⁵
1. sadaļa. Personāla izdevumi	18 290 000	14 655 354	15 241 848
2. sadaļa. Infrastruktūras un darbības izdevumi	16 850 000	17 882 000	9 802 000
<i>Kopīgi izmantojamā sistēmu infrastruktūra (pamatsistēmas)</i>	9 050 000	3 710 000	7 032 000
<i>SIS II</i>		1 300 000	11 795 000
<i>VIS/BMS</i>	6 500 000	24 400 000	29 500 000
<i>Eurodac</i>	5 500 000	1 000 000	2 825 000
<i>Ar pamatsistēmām tieši saistītie ārējie atbalsta pakalpojumi</i>	1 550 000	3 056 500	2 546 152
<i>Ar pamatsistēmām tieši saistītās sanāksmes un komandējumi</i>	950 000	715 246	540 000
<i>Ar darbību tieši saistītā apmācība</i>	690 000	840 000	740 000
3. sadaļa. Darbības izdevumi	24 240 000	35 021 746	54 978 152
Kopā	59 380 000	67 559 100	80 022 000

²³ Sākotnējais budžets²⁴ Budžets pēc korekcijas 1²⁵ Galīgās ieņēmumu un izdevumu aplēses.

B pielikums. Budžeta prognoze 2016. gadam – budžeta struktūra pa sadaļām



C pielikums. Pārskats par organizācijai būtiskiem riskiem un to mazināšanu

eu-LISA uzskata, ka tās riska pārvaldības sistēma un procesi ir viens no galvenajiem veicinošajiem faktoriem, kas nodrošina aģentūras darba programmas netraucētu un efektīvu izpildi. Aģentūra ir izstrādājusi un īstenojusi organizācijas līmeņa risku pārvaldības procesu, kas ir pilnīgi integrēts aģentūras ikgadējā plānošanas un ziņošanas ciklā (saskaņā ar Komisijas leikšējās kontroles standartu (*ICS*) Nr. 6). Aģentūras riska reģistrā ir iekļauti apzinātie riski un atbilstoši reaģēšanas pasākumi. Tajā noteikts arī, kas aģentūrā ir atbildīgs par katru risku. Tad ir sniegti rīcības plāni, kuros ir norādīti atbilstoši risku mazināšanas pasākumi, kas jāveic katrā gadījumā.

eu-LISA uzskata risku par būtisku un par to ziņo darba programmā un vēlāk gada darbības pārskatā, ja risks ietilpst kādā no šīm ietekmes kategorijām:

- tas apdraud stratēģisko mērķu sasniegšanu vai aģentūras pilnvaru efektīvu īstenošanu;
- tas rada nopietnu kaitējumu aģentūras ieinteresētajām personām vai partneriem (Komisijai, dalībvalstīm, uzņēmumiem, iedzīvotājiem utt.);
- tas izraisa nopietnu politiska līmeņa (piemēram, Padomes/Parlamenta) iejaukšanos aģentūras darbā;
- tas izraisa normatīvo aktu pārkāpumus;
- tas rada materiālus un/vai finansiālus zaudējumus;
- tas apdraud aģentūras darbinieku drošību vai
- jebkādā veidā nopietni kaitē aģentūras tēlam un reputācijai.

Tabulā ir sniegts pārskats par aģentūras apzinātajiem galvenajiem organizācijas riskiem [šie riski tiks pārskatīti aģentūras ikgadējā riska pārvaldībai veltītajā darbseminārā, kas ielānots 2014. gada 5. novembrī, un var tikt papildus grozīti vai pārkategorizēti].

<i>ID.</i>	<i>Riska apraksts</i>	<i>Stratēģis kais(-ie) mērķis(-i)</i>	<i>Reaģēšanas veids</i>	<i>Mazināšanas pasākumu kopsavilkums</i>
<i>R1</i>	<i>Aģentūras iepirkuma līgumu pārvaldību ietekmē darbinieku trūkums iepirkuma komandā un darba apjoms, kā arī aģentūras darbinieku atrašanās divās dažādās atrašanās vietās</i>	<i>1., 2.</i>	<i>Mazināt</i>	<i>Stiprināt plānošanu un uzlabot koordināciju, palielināt darbinieku skaitu iepirkuma komandā, visā aģentūrā paaugstināt izpratni par iepirkuma pieprasījumu plānošanas nozīmi, apzināt kopīga iepirkuma iespējas ar uzņēmējvalstīm un/vai citām ES struktūrām</i>
<i>R2</i>	<i>Aģentūras galvenā biroja, darbības centra un dublējuma biroja dažādās atrašanās vietas varētu novest pie integrētas pārvaldības un organizācijas trūkuma</i>	<i>1., 2., 3., 4.</i>	<i>Pieņemt</i>	<i>Īslaicīgi pieņemt risku un sākt tehnisku pētījumu, lai izpētītu potenciālās stratēģijas efektīvākas organizācijas struktūras panākšanai</i>
<i>R3</i>	<i>Nekoordinēta un vāja projektu plānošana, kas noved pie neefektīva resursu sadalījuma un apdraud projektu termiņus</i>	<i>1</i>	<i>Mazināt</i>	<i>1) apzināt potenciālos projektus, kam varētu būt vajadzīgi papildu resursi, un veikt papildu prasību aprēķinu, 2) iegādāties ārējiem līgumdarba veicējiem vajadzīgos papildu resursus (ja iespējams)</i>

ID.	Riska apraksts	Stratēģis kais(-ie) mērķis(-i)	Reaģēšanas veids	Mazināšanas pasākumu kopsavilkums
R4	Tiesību aktu ietekmes novērtējuma nepietiekama paziņošana un perspektīvās plānošanas trūkums, kas noved pie nereālām darba programmām un budžeta pieņēmumiem	1., 2., 3., 4.	Mazināt	Ieviest to attiecīgo un svarīgo tiesību aktu priekšlikumu kartēšanu, kuri varētu ietekmēt aģentūru 2014. gada 3. ceturksnī, un ieviest rīku rezultātu ikmēneša paziņošanai vadības komandai 2014. gada 4. ceturksnī
R5	Attiecīgu nozares standartu nekoordinēta ieviešana IKT korporatīvās pārvaldības jomā, izvērsot aģentūras korporatīvās pārvaldības struktūras, varētu ietekmēt aģentūras kopējo pārvaldību	1., 2., 3., 4.	Mazināt	Pārskatīt aģentūras IKT korporatīvās pārvaldības procesu un izstrādāt eu-LISA IKT stratēģiju un īstenošanas plānu, lai nodrošinātu, ka visas norises IKT jomā atbilst nozares standartiem un paraugpraksi
R6	Aģentūras budžeta samazinājumi, kuru dēļ rodas neatbilstības starp pieejamajiem resursiem un darba programmā paredzētajiem rezultātiem	1., 2., 3.	Mazināt	Aģentūras projektu portfeļa regulāra pārskatīšana un prioritāšu pārkārtošana, ņemot vērā piešķirtos cilvēkresursus un budžeta resursus
R7	Sadarbības trūkums ar ieinteresētajām personām gada darba programmas sagatavošanas laikā mazina ieinteresēto personu ieguldījumu aģentūras darbā	1., 2., 3., 4.	Mazināt	Padomdevēju grupu priekšsēdētāju agrīna iesaistīšana gada darba prioritāšu noteikšanā, gada darba programmas sagatavošanas termiņa pārskatīšana, lai atspoguļotu visu ieinteresēto personu agrīnāku iesaistīšanu, dodot vairāk laika iesniegt atsauksmes par programmas projektu, pēc gada darba programmas apstiprināšanas kopsavilkuma projekta nosūtīšana TI padomnieku tīklam Briselē labākai informētībai
R8	Nepietiekamu resursu piešķiršana korporatīvajiem IT pakalpojumiem un infrastruktūrai var kavēt ikdienas darbu un izpildi	3	Mazināt	No 2014. gada novembra būs pieejami papildu ārēji resursi saskaņā ar jaunu pamatlīgumu. Jāpārskata pieejamo iekšējo resursu loma
R9	Robustas dokumentu pārvaldības sistēmas un procedūru trūkuma dēļ dokumenti var pazust / var būt neizgūstami	1., 2., 3., 4.	Pieņemt	Īslaicīgi pieņemt risku un turpināt meklēt dokumentu pārvaldības sistēmas izveides iespējas, turpinot pastāvīgo darbu pie vajadzīgās korporatīvās IT infrastruktūras

ID.	Riska apraksts	Stratēģis kais(-ie) mērķis(-i)	Reaģēšan as veids	Mazināšanas pasākumu kopsavilkums
				(tostarp Microsoft SharePoint platformas) izveides.
R10	Rekonstrukcijas darbu kavēšanās Strasbūrā budžeta papildu samazinājumu dēļ noved pie efektivitātes krituma un lielas personāla mainības	1., 2., 3., 4.	Mazināt	Drīzumā paredzēts sākt iepirkuma procedūru par līguma slēgšanu par pagaidu biroja telpām Strasbūrā. Papildu rekonstrukcijas projekta īstenošana Strasbūrā sāksies 2015. gada sākumā un paredzēts, ka tā ilgs 36 mēnešus
R11	Aģentūras nespēja sasniegt budžeta izlietojuma mērķa rādītājus, kas norādīti kā mērķi budžeta apkārtrakstā, automātiski noved pie Komisijas piešķirto apropriāciju samazinājuma	1., 2., 3., 4.	Mazināt	Nodrošināt vadības iesaistīšanos finanšu prognozēšanā – decentralizēt budžeta procesu un pārdaļīt atbildību visā aģentūrā, sistemātiski uzraudzīt un prognozēt budžetu (pārskatīšanas biežumu sasaistīt ar budžeta pozīcijas apjomu un nozīmīgumu), aktīvi iesaistot par budžetu atbildīgo struktūrvienību, palielināt darbinieku skaitu, pieņemot darbā uz pilnu slodzi īpašu budžeta inspektorū, pilnveidot lielo sistēmu līgumu līgumisko arhitektūru, paaugstināt operatīvo iniciatoru un verificētāju kompetenci
R12	Aģentūras nespēja pilnā mērā izpildīt visus darbības pamatuzdevumu aspektus, jo dažām darbības jomas funkcijām nepietiek darbinieku	1., 2., 3., 4.	Mazināt	1) pēc iespējas uzlabot un automatizēt tehniskos līdzekļus, lai atbalstītu operatīvos darbiniekus, 2) reizi pusgadā ciešā sadarbībā ar cilvēkresursu nodaļu veikt apmācības vajadzību novērtējumu darbības departamentā, lai apzinātu nepilnības, 3) novērst kompetences un zināšanu trūkumu, saskaņā ar pamatlīgumiem pēc iespējas izmantojot īstermiņa līgumdarba veicējus

D pielikums. Kopsavilkuma tabula par lielākajiem iepirkumiem un projektiem, kas plānoti 2016. gadā

ATSAUC E	Budžeta nodaļas atsauce	Projekta apraksts	Paskaidrojums/pamatoju ms	Plānotais budžets (milj. EUR)	Vajadzīgs iepirkums?	Piezīmes
1	32	VIS/BMS uzturēšana darba kārtībā (MWO)	Koriģējošās, adaptīvās un attīstošās uzturēšanas pakalpojumi, tostarp aparatūras un programmatūras piegāde, lai nodrošinātu VIS un BMS darbību saskaņā ar piemērojamām regulas prasībām.	29,5	Jā, jaunajam MWO līgumam, kas stāsies spēkā 2016. gada septembrī.	Pašreizējais līgums beidzas 2016. gada augustā. Procedūra par jauna MWO līguma slēgšanu sāka 2015. gadā. Aprēķinātais budžets ir paredzēts, lai segtu abu līgumu izmaksas.
2	33	EURODAC pastāvīgie uzturēšanas darbi saskaņā ar pašreizējo MWO līgumu	Koriģējošās, adaptīvās un attīstošās uzturēšanas pakalpojumi, tostarp aparatūras un programmatūras piegāde, lai nodrošinātu EURODAC darbību saskaņā ar piemērojamām regulas prasībām.	2,85	Nē.	Darbi tiks veikti saskaņā ar pašreizējo pārstrādāto pamatlīgumu. Pamatlīguma termiņš beidzas 2016. gada jūnijā, un tas tiks aizstāts ar jaunu MWO līgumu (sk. 11. punktu).
3	30	Ārējie atbalsta pakalpojumi — unikāla kopīgi izmantojama datu dublējuma funkcija	Unikālas datu dublējuma funkcijas ieviešana un izmantojamības nodrošināšana visām sistēmām vēlākais līdz 2016. gada beigām, lai izvairītos no vajadzības	3,0	Nē. Tiks noslēgti konkrēti līgumi saskaņā ar attiecīgajiem pamatlīgumiem.	

ATSAUC E	Budžeta nodaļas atsauce	Projekta apraksts	Paskaidrojums/pamatoju ms	Plānotais budžets (milj. EUR)	Vajadzīgs iepirkums?	Piezīmes
			novecošanas dēļ atjaunot pastāvošo dublējuma infrastruktūru			
4	30	Virtualizētas testēšanas platformas, kas paredzēta pamatsistēmām (<i>SIS II, Eurodac, VIS, BMS</i>), ieviešana	Fiziskās testēšanas vides ekspluatācijas pārtraukšana un aizstāšana ar virtualizētu testēšanas vidi līdz 2016. gada beigām	2,0	Nē. Tiks noslēgti konkrēti līgumi saskaņā ar attiecīgajiem pamatlīgumiem.	
5		Projektu pārvaldības biroja tālākattīstība, <i>ITSM</i> tālākattīstība	Projektu pārvaldības biroja tālākattīstība – ziņošanas rīka ieviešana attiecībā uz <i>KPI, SLA</i> un statistiku, projektu pārvaldības biroja tālākattīstība – projektu statusa uzraudzība, integrētas uzraudzības ieviešana visās aģentūras pārvaldītajās sistēmās, <i>ITSM</i> konfigurācijas pārvaldības datubāzes (<i>CMDB</i>) integrēšana eu-LISA aktīvu pārvaldības procesā un unikāla	1,25	Nē. Tiks noslēgti konkrēti līgumi saskaņā ar attiecīgajiem pamatlīgumiem.	

ATSAUC E	Budžeta nodaļas atsauce	Projekta apraksts	Paskaidrojums/pamatoju ms	Plānotais budžets (milj. EUR)	Vajadzīgs iepirkums?	Piezīmes
			informācijas avota izveide aktīvu pārvaldībai, gatavošanās 2017. gadā paredzētajai <i>ITSM</i> sertifikācijai			
6		Ārējie atbalsta pakalpojumi	Tehniskais atbalsts administratīvajām un darbības funkcijām (ārējie atbalsta pakalpojumi)	2,7	Nē. Tiks noslēgti konkrēti līgumi saskaņā ar attiecīgajiem pamatlīgumiem (<i>eu-LISA</i>).	
7	30	Darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēma	Revīzijas un novērtēšanas konsultācijas. Darbības nepārtrauktības pārvaldības stratēģijas īstenošana, <i>CU</i> un <i>BCU</i> izmantojot darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēmu (saskaņā ar ISO 22301); 2016. gadā ir paredzētas revīzijas un novērtēšanas konsultāciju izmaksas	0,15	Nē. Tiks noslēgti konkrēti līgumi saskaņā ar attiecīgajiem pamatlīgumiem.	
8		<i>Testa-NG</i> tālākattīstība, tīklu tālākattīstība	Konsultācijas un piegādes	0,85	Nē. Tiks noslēgti konkrēti līgumi saskaņā ar attiecīgajiem pamatlīgumiem.	

ATSAUC E	Budžeta nodaļas atsauce	Projekta apraksts	Paskaidrojums/pamatoju ms	Plānotais budžets (milj. EUR)	Vajadzīgs iepirkums?	Piezīmes
9		SIS II uzturēšana darba kārtībā (MWO)	Koriģējošās, adaptīvās un attīstošās uzturēšanas pakalpojumi, tostarp aparatūras un programmatūras piegāde, lai nodrošinātu SIS II darbību saskaņā ar piemērojamām regulas prasībām.	11,8	Nē. Konkrēti līgumi par attīstošo uzturēšanu un tehnisko palīdzību saskaņā ar spēkā esošo SIS II MWO līgumu.	AFIS tālākattīstība jāpasūta ar pakalpojumu pieprasījumu aptuveni 9,7 milj. EUR apmērā, kas sadalīts šādā veidā: 7,5 miljoni EUR no SIS darbību atkārtotas ieplānošanas; 1,57 miljoni EUR no BL2010 (izdevumi par mītni Francijā) pārvietošanas uz BL3100 (SIS uzturēšana darba kārtībā), kas attiecas uz ārkārtas situāciju saistībā ar Strasbūras rekonstrukcijas projektu, ko neapstiprināja Budžeta iestāde; 0,66 miljoni EUR no iesaistīto valstu Ro kredītu atkārtotas piešķiršanas papildus C1 kredītiem. AFIS tālākattīstībai ir nepieciešams pagarināt pašreizējo MWO līdz 4. gadam, kā paredzēts līgumā, kā arī palielināt SC4 (tālākattīstības) robežvērtību.
10	30	Pamatlīgums par kopīgi izmantojamo infrastruktūru	Piegādes pamatlīgums par aparatūras, programmatūras, integrēšanas pakalpojumu, pamatsistēmu infrastruktūras horizontālās uzturēšanas,	Nav attiecināms	Jā.	Aģentūra plāno 2016. gada 1. ceturksnī izsludināt iepirkuma konkursu par šo daudzgadu (3+1+1+1 gadi) pamatlīgumu. Provizorisks griesti ir aptuveni EUR 40 miljoni (piegāžu: pakalpojumu attiecība ir aptuveni 60:40).

ATSAUC E	Budžeta nodaļas atsauce	Projekta apraksts	Paskaidrojums/pamatoju ms	Plānotais budžets (milj. EUR)	Vajadzīgs iepirkums?	Piezīmes
			tostarp pēc vajadzības drošības un korporatīvo IT, nodrošināšanu.			
11	33	<i>EURODAC</i> uzturēšana darba kārtībā (<i>MWO</i>)	Koriģējošās, adaptīvās un attīstošās uzturēšanas pakalpojumi, tostarp aparātūras un programmatūras piegāde, lai nodrošinātu <i>EURODAC</i> darbību saskaņā ar piemērojamām regulas prasībām.	Nav attiecināms	Jā.	Aģentūra plāno 2016. gada 4. ceturksnī izsludināt iepirkuma konkursu par šo daudzgadu (3+1+1+1 gadi) pamatlīgumu. Provizorisksie griesti ir aptuveni EUR 22,69 miljoni.
STARPSUMMA				53,97		
CITS IEPIRKUMS (ar darbību tieši saistītas tikšanās un komandējumi, ar darbību saistīta apmācība, mazais iepirkums)				1,0		
KOPĀ				54,97		