



Letni delovni program agencije eu- LISA

za leto 2015

Kazalo

1. Pregled	3
1.1 Povzetek	3
1.2 Poslanstvo, vizija in vrednote	4
1.3 Politični okvir in usmeritev	5
1.4 Pomembna poslovna tveganja in ukrepi za njihovo ublažitev	5
2. Strateški in operativni cilji	7
2.1 Strateški cilji za leto 2015	7
2.1.1 Strateški cilj 1: Še bolj prispevati k politikam s področja svobode, varnosti in pravice v Evropi ter podpirati njihovo izvajanje:	7
2.1.2 Strateški cilj 2: Postati priznan center odličnosti in izvajalec storitev IKT:	7
2.1.3 Strateški cilj 3: Razvijati se kot glavni tehnološki center in strokovno središče za IKT v EU:	7
2.1.4 Strateški cilj 4: Razviti sodobno, učinkovito in prožno organizacijo:	7
2.2 Operativni cilji in dejavnosti za leto 2015	7
2.2.1 Operativni cilji v okviru strateškega cilja 1:	8
2.2.1.1 Operativno upravljanje sistemov:	8
2.2.1.2 Razvoj sistemov:	8
2.2.1.3 Omrežje in komunikacijska infrastruktura:	9
2.2.1.4 Razvoj in izvajanje novih sistemov:	10
2.2.1.5 Varnost in varstvo podatkov:	10
2.2.1.6 Poročanje in statistični podatki:	11
2.2.1.7 Zagotavljanje usposabljanja o sistemih za države članice:	12
2.2.2 Operativni cilji v okviru strateškega cilja 2:	12
2.2.2.1 Stalno razvijanje v center odličnosti na področju storitev IKT in korporativnega upravljanja:	12
2.2.2.2 Izvajanje okvira upravljanja na podlagi panožnih standardov za korporativno upravljanje IKT:	13
2.2.2.3 Izboljševanje tehničnega in poslovnega strokovnega znanja in izkušenj:	14
2.2.2.4 Boljše vključevanje rezultatov spremljanja razvoja na področju raziskav v razvoj sistemov:	14
2.2.3 Operativni cilji v okviru strateškega cilja 3:	14
2.2.3.1 Partnerstva z državami članicami, institucijami EU ter drugimi stranmi in deležniki:	14
2.2.3.2 Partnerstva z drugimi agencijami:	15
2.2.3.3 Nadaljnji razvoj odnosov z zunanjimi partnerji:	15
2.2.3.4 Nadaljnja krepitev zunanje komunikacije:	15
2.2.4 Operativni cilji v okviru strateškega cilja 4:	15
2.2.4.1 Strateško načrtovanje	16
2.2.4.2 Finančno poslovanje	16
2.2.4.3 Logistika in upravljanje zmogljivosti	16
2.2.4.4 Javna naročila	17
2.2.4.5 Človeški viri	17
2.2.4.6 Notranja komunikacija	17
2.2.4.7 Upravljanje dokumentov	18
2.2.4.8 Notranja revizija	18
Priloga A: Posebni operativni cilji, rezultati in kazalniki uspešnosti	19
Priloga B: Proračun za leto 2015: Proračunska napoved na visoki ravni za leto 2015	40
Priloga C: Pregled najpomembnejših poslovnih tveganj in ukrepov za njihovo ublažitev	42
Priloga D: Zbirna preglednica pomembnih projektov javnega naročanja in načrtovanih projektov za leto 2015	45

1. Pregled

1.1 Povzetek

V letnem delovnem programu Evropske agencije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA) bo zagotovljen pregled ciljev in dejavnosti, ki jih bo agencija izvajala v letu 2015. Njegov namen je podrobno opisati sedanje strateške cilje agencije ter povezane operativne in letne cilje in rezultate. Ta dokument bo tudi podlaga za načrtovanje proračuna agencije¹.

Evropska agencija za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice je bila ustanovljena na podlagi Uredbe (EU) št. 1077/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2011 (UL L 286, 1.11.2011, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: uredba o ustanovitvi), ki je začela veljati 21. novembra 2011. V Uredbi je bilo določeno, da agencija prevzame svoje odgovornosti 1. decembra 2012.

Glavna naloga agencije v letu 2015 bo še naprej zagotavljati dodano vrednost državam članicam² ter drugim deležnikom in partnerjem z zagotavljanjem stabilnega in stroškovno učinkovitega operativnega upravljanja sistemov, ki so ji zaupani (v času pisanja dokumenta so to VIS/BMS, SIS II in Eurodac), ter tehnološko podpirati njihova prizadevanja za varnejšo Evropo. Poleg tega se bo še naprej pripravljala za vključitev morebitnih dodatnih sistemov (če bodo uradno sprejete ustrezne pravne podlage) in državam članicam pomagala pri tehničnih pripravih za vključitev v svoje obstoječe sisteme.

Poleg zgoraj navedenega bo v letu 2015 prednostna naloga, kar zadeva notranje izzive, še naprej učinkovita dodelitev razpoložljivih kadrovskih, infrastrukturnih in organizacijskih virov. Kot mlada organizacija bo še naprej hitro napredovala pri razvoju učinkovitih notranjih operativnih modelov in modelov upravljanja, pri čemer bo nadgrajevala svoje zmogljivosti na vseh področjih, da bi razvijala in izvajala nove obsežne informacijske sisteme na zadevnih področjih politike, za katera je pristojna. Zapleten okvir informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija, z vidika števila sistemov, ki jih upravlja, deležnikov in zapletenih ureditev notranjega korporativnega upravljanja (zaradi katerih nekatere države članice v upravnem odboru ne bodo mogle glasovati glede nekaterih sistemov) zahteva vzpostavitev učinkovitih in prilagodljivih operativnih struktur in struktur za nadzor nad upravljanjem. Agencija mora zato še naprej krepiti svojo organizacijo in skupine ter dokazovati, da je sposobna zadovoljiti zahteve deležnikov, pri čemer pa ne sme pozabiti na splošne evropske politike in prednostne naloge na svojem področju delovanja.

Deležniki agencije še naprej pričakujejo najvišje standarde v smislu vključevanja svojih zahtev in doseganja potenciala sistemov. Vendar zahtevajo tudi največjo možno prilagodljivost v okviru vsake ponujene rešitve, da bi se lahko bolje odzivali na spreminjajoče se politike ali zakonodajne spremembe v zvezi s tehnološkim razvojem, varnostnimi standardi in čedalje strožjimi varnostnimi ukrepi za varstvo podatkov. Zato bo dodaten pomemben izziv za agencijo dokazati, da zagotavlja potrebno prožnost za razvoj in prilagoditev sistemov, ki so v njeni pristojnosti, hkrati pa ohranja stroškovno učinkovitost in zagotavlja čim manjši vpliv teh sprememb na dogovorjeno izvajanje nalog in časovni okvir.

Vendar je še vedno odprtih veliko vprašanj. Zunanji dogodki in prevladujoče makropolitico okolje so se od ustanovitve agencije leta 2011 precej spremenili, spremenili pa so se tudi njeni organizacijski izzivi. V večini držav se nadaljuje politika varčevanja, kar bo še naprej vplivalo na nacionalne proračune, vendar se pričakuje,

¹ Napovedi v zvezi s finančnimi in kadrovske viri v tem dokumentu so odvisne od predloga proračuna za leto 2015 in večletnega finančnega okvira za obdobje 2014–2020 (sprejetega 1. oktobra 2013), ki ju sprejme proračunski organ.

² V tem dokumentu se izraz „države članice“ nanaša na države članice in pridružene države, za katere so po pravu Unije zavezujoči zakonodajni instrumenti o razvoju, vzpostavitvi, delovanju in uporabi vseh obsežnih informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija.

da se bo trend krepite migracijskih tokov – v okviru EU in iz tretjih držav v EU – nadaljeval tudi v letu 2015. Poudariti je treba, da je morala agencija v letu 2014 prerazporediti razpoložljiva proračunska sredstva zaradi varčevalnih ukrepov, naloženih s centralne ravni, kar je vplivalo na prvotne načrte za leto 2014 in dejavnosti v letu 2015. V letu 2014 so se prednostno obravnavale dejavnosti, namenjene izvajanju zahtevanih sprememb, ki izhajajo iz pravne podlage (tj. prenovitev sistema Eurodac in načrtovani razvoj sistema), in postopni uvedbi pristopa k prenovi tehničnega centra v Strasbourgu. Poleg tega je bilo sklenjeno, naj se pozornost usmeri v izvajanje tekočih nalog, prevzemanju novih nalog pa naj se izogiba. Zaradi zmanjšanja proračuna za leto 2015 je treba tudi ponovno prednostno razvrstiti projekte (podrobno opisano v REF 5 Priloge B).

Glede na to izzivov polno politiko in geopolitično ozadje se za nacionalne organe in druge deležnike še naprej povečuje pomen sistemov, ki jih upravlja agencija, saj se vse bolj opirajo na tehnologijo za zagotavljanje stroškovno učinkovite in uspešne podpore pri upravljanju meja, azilni politiki in pregonu po vsej Evropi. Glede na zgoraj navedeno bodo agencija in sistemi, ki jih upravlja, v letu 2015 in naslednjih letih pod drobnogledom javnosti in politike. Zato je eden glavnih izzivov za agencijo še naprej dokazovati vsem deležnikom in širši družbi, da lahko zagotovi varnost, učinkovitost in največjo vrednost za uporabljena javna sredstva ter da to tudi počne.

1.2 Poslanstvo, vizija in vrednote

V skladu s pristojnostmi in pooblastili agencije, določenimi v Uredbi (EU) št. 1077/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2011 (UL L 286, 1.11.2011, str. 1), je njeno osrednje poslanstvo nenehno zagotavljati dodano vrednost državam članicam in tehnološko podpirati njihova prizadevanja za varnejšo Evropo.

Izvajanje navedenega poslanstva bo agenciji omogočilo doseči splošno vizijo, ki vključuje:

- zagotavljanje visokokakovostnih in učinkovitih storitev in rešitev;
- ustvarjanje zaupanja med deležniki s stalnim prilagajanjem tehnoloških zmogljivosti razvijajočim se potrebam držav članic;
- razvijanje v center odličnosti.

Agencija si tako prizadeva podpirati in spodbujati evropske politike na področju pravice, varnosti in svobode. Proaktivno podpira izmenjavo informacij med pristojnimi organi pregona v EU. Pri svojih dejavnostih spoštuje in podpira temeljne pravice državljanov ter najvišje standarde varnosti in varstva podatkov. V okviru strategije notranje varnosti EU operativne dejavnosti osredotoča na prispevanje k varnosti in podpiranje prostega gibanja na schengenskem območju ter na poti do njega .

Uspeh agencije temelji na njenih temeljnih vrednotah, ki še naprej usmerjajo njene operativne dejavnosti in strateški razvoj. Te vrednote so:

- odgovornost – razvoj in uporaba zanesljivih okvirov upravljanja, stroškovno učinkovitih operacij in dobrega finančnega poslovanja;
- preglednost – redno in odprto obveščanje glavnih deležnikov agencije ter stalen dialog z njimi za pregled in pripravo dolgoročne strategije za razvoj agencije;
- odličnost – doseže se s pravo organizacijsko strukturo, pravimi osebami in vzpostavitvijo pravih postopkov za zagotavljanje neprekinjenosti storitev in funkcionalno izčrpnost orodij, ki se zagotavljajo državam članicam;
- neprekinjeno delovanje – zagotavljanje, da agencija kar najbolje izkorišča strokovne izkušnje, znanje in naložbe držav članic ter jih dodatno razvija;
- skupinsko delo –vsakega posameznega člana skupine opolnomočiti za najučinkovitejšo uporabo znanja in izkušenj, s čimer se prispeva k skupnemu uspehu;
- usmerjenost na stranke – zagotavljanje, da se agencija vedno prilagaja potrebam in zahtevam svojih deležnikov.

Te vrednote so zajete v vodilnih izvedbenih načelih tega delovnega programa. Ta načela so:

- agencija šteje ljudi za svoje največje bogastvo ter si stalno prizadeva za pritegnitev, ohranitev in razvoj visoko usposobljenih strokovnjakov, ki so jim blizu vrednote agencije ter so motivirani in predani doseganju njenega poslanstva in ciljev;
- svoj uspeh gradi z učinkovitim in odprtim sodelovanjem z državami članicami in institucijami EU, kar prispeva k doseganju skupnih ciljev;
- agencija gradi in ohranja verodostojnost s partnerji v EU na podlagi uspehov in strokovne sposobnosti svoje skupine;
- operativno odličnost si bo prizadevala spodbujati z zagotavljanjem visokokakovostnih storitev in rešitev državam članicam, ki so prilagojene njihovim potrebam in prednostnim nalogam; v vseh operacijah agencije bodo upoštevani najvišji standardi varstva in varnosti podatkov;
- agencija bo pri izvajanju poslovnih operacij uporabljala načela dobrega upravljanja in stroškovne učinkovitosti. Poleg tega bo zagotavljala polno skladnost z določbami glede varnosti in varstva podatkov, ki se uporabljajo za sisteme, ki jih upravlja.

1.3 Politični okvir in usmeritev

Zaradi nenehnega vključevanja funkcionalnosti informacijske in komunikacijske tehnologije v vse vidike javnega življenja v Evropi se bo verjetno povečevala uporaba ustreznih infrastruktur in orodij IKT v pravosodju in notranjih zadevah ter na drugih področjih. Ker se je stockholmski program leta 2014 zaključil, bo to verjetno pomenilo strateško preusmeritev v skladnost, poenostavitev in stroškovno učinkovitost v pravosodju in notranjih zadevah. To bo verjetno vplivalo na informacijske in komunikacijske tehnologije, potrebne za izvedbo političnega programa v pravosodju in notranjih zadevah po zaključku stockholmskega programa. Glede na vse večji poudarek, ki se namenja interoperabilnosti in učinkovitosti, lahko agencija pričakuje, da bo imela v političnem okolju po zaključku stockholmskega programa še večjo vlogo pri podpiranju svojih deležnikov (držav članic in institucij), da bi se dosegle koristi take interoperabilnosti, saj bo še naprej zagotavljala, da so sistemi, ki jih upravlja, stalno na voljo, polno uporabni in da delujejo z zahtevano zmogljivostjo.

1.4 Pomembna poslovna tveganja in ukrepi za njihovo ublažitev

Agencija je kot poglobitveni element splošnega okvira upravljanja oblikovala in izvaja postopek obvladovanja tveganj znotraj organizacije. Njegov cilj je odkriti, oceniti in obvladati tveganja na organizacijski ravni ter opredeliti podrobno strategijo odzivanja na posamezna tveganja. Postopek je vključen v letno načrtovanje in poročanje v skladu s standardom notranje kontrole Komisije št. 6.

Za zagotovitev učinkovitega nadzora v tem postopku je bil formalno ustanovljen odbor za obvladovanje korporativnih tveganj (Corporate Risk Management Committee – CRMC). V njem sodelujejo predstavniki glavnih poslovnih področij, ki so vključena v obvladovanje tveganj v agenciji. Njegova glavna naloga je oceniti in obvladati tveganja na korporativni ravni ter ohranjati ozaveščenost o učinkovitem obvladovanju tveganj v agenciji.

Evidenca tveganj organizacije vsebuje odkrita tveganja in ustrezne odzive nanje. V njej je opredeljeno tudi, kdo je odgovoren za posamezna tveganja znotraj agencije. Nato so določeni akcijski načrti, v katerih so opisani ustrezni ukrepi za zmanjševanje tveganj, ki jih je treba sprejeti v posameznem primeru.

Tveganje se šteje za „pomembno“ ter se vključi v delovni program in poročilo o dejavnostih, če lahko:

- ogrozi doseganje strateških ciljev ali učinkovito izvajanje pristojnosti in pooblastil agencije;
- povzroči resno škodo deležnikom ali partnerjem agencije (Komisiji, državam članicam, podjetjem, državljanom itd.);

- povzroči poseganje na politični ravni, ki je ključnega pomena (na primer Svet/Parlament), v zvezi z uspešnostjo agencije;
- povzroči kršitev zakonov in predpisov;
- povzroči materialno in/ali finančno izgubo;
- ogrozi varnost osebja agencije ali
- kakor koli resno škodi podobi in ugledu agencije.

V Prilogi C k temu poročilu so opisana taka ugotovljena pomembna tveganja (v posebnem načrtu za obvladovanje tveganj bodo obravnavana vsa opredeljena tveganja v celotni organizaciji). Nekatera glavna tveganja so:

- nezadostno število osebja zaradi dodelitve dodatnih nalog agenciji;
- pogoste kadrovske menjave v agenciji;
- pogoste spremembe prednostnih nalog in povpraševanja po storitvah čez vse leto;
- proračun za leto 2015 se močno razlikuje od napovedi;
- zamuda pri gradbenih delih v Strasbourgu;
- na izvajanje poslovnih ciljev slabo vpliva tudi manj učinkovita komunikacija med sedežem agencije in operativnimi lokacijami zaradi geografske razporeditve agencije.

2. Strateški in operativni cilji

2.1 Strateški cilji za leto 2015

2.1.1 Strateški cilj 1: Še bolj prispevati k politikam s področja svobode, varnosti in pravice v Evropi ter podpirati njihovo izvajanje:

V okviru delovnega programa za leto 2015 bo treba za doseganje tega strateškega cilja razvijati operativne modele in modele upravljanja agencije, da bi se še naprej zagotavljalo neprekinjeno delovanje sistemov, ki jih upravlja agencija, in zagotavljal njihov nenehni razvoj v skladu z zahtevami deležnikov in partnerjev agencije. Agencija bo v letu 2015 državam članicam v celotnem življenjskem ciklu zagotavljala podporo za sisteme, ki jih upravlja (v času pisanja tega poročila so to SIS II, VIS in Eurodac), poleg tega bo verjetno vključena tudi v pripravo poskusnega projekta za sistem vstopa/izstopa in program za registrirane potnike v okviru pobude za pametne meje, zaupan pa ji bo tudi razvoj tega projekta.

2.1.2 Strateški cilj 2: Postati priznan center odličnosti in izvajalec storitev IKT:

Agencija si bo med letom prizadevala še naprej izvajati celovite okvire upravljanja in operativne okvire na podlagi panožnih standardov. Zagotovila bo tudi uspešno in stroškovno učinkovito upravljanje sistemov s stalnim spremljanjem in razvojem operativnih postopkov v skladu z dobro prakso, iskanjem možnosti za optimizacijo in izboljšanje skupnih stroškov lastništva nad zdajšnjimi sistemi ter dodatno krepitevijo svojih zmogljivosti, virov ter znanja in veščin, kar bo ustvarilo dolgoročno konkurenčno prednost za agencijo in njene deležnike.

2.1.3 Strateški cilj 3: Razvijati se kot glavni tehnološki center in strokovno središče za IKT v EU:

Agencija bo še naprej razvijala notranja in zunanja partnerstva z državami članicami, institucijami, ustreznimi agencijami EU ter drugimi deležniki in partnerji, da bi ustvarila in razvila sinergije in ekonomijo obsega na področju IKT. V letu 2015 bo to verjetno pomenilo poglobitev in okrepitev partnerstev z drugimi agencijami na ustreznih področjih politike z nadaljnjim podpisovanjem memorandumov o soglasju in sodelovanju na področjih skupnega interesa. Agencija se bo zavzemala za izmenjavo izkušenj in znanja na področju IKT z opredeljenimi partnerji, s čimer bo prispevala k uporabi skupnih sistemov in tehnoloških platform ter zagotavljala storitve v skladu z ustreznimi veljavnimi pravnimi instrumenti.

2.1.4 Strateški cilj 4: Razviti sodobno, učinkovito in prožno organizacijo:

Agencija si bo med letom še naprej prizadevala za strokovni razvoj in razvoj poklicne poti svojega osebja. Hkrati si bo na podlagi svojega poslanstva, vizije in vrednot prizadevala opolnomočiti osebje ter razvijati organizacijo. Strateški dokument agencije eu-LISA za obdobje 2014–2020 bo še naprej zagotavljal strateško usmeritev za ta proces z usklajevanjem tehnološke zmogljivosti organizacije in obsežnih kompetenc njenega človeškega kapitala za zagotavljanje dodane vrednosti.

2.2 Operativni cilji in dejavnosti za leto 2015

Določena je jasna zahteva, da mora agencija zgoraj navedeno strateško usmeritev neposredno povezati s tekočimi dejavnostmi. Operativne dejavnosti agencije so strateško pomembne, saj je njeno dnevno izvajanje operacij, če ga pogledamo kot celoto, tisto, ki predstavlja dolgoročno strateško usmeritev agencije. Spodaj so tako opisani operativni cilji za leto 2015, ki bodo gradniki strateškega razvoja agencije.

2.2.1 Operativni cilji v okviru strateškega cilja 1:

„Še bolj prispevati k politikam s področja svobode, varnosti in pravice v Evropi ter podpirati njihovo izvajanje“

2.2.1.1 Operativno upravljanje sistemov:

Agencija bo tudi v letu 2015 odgovorna za operativno upravljanje sistemov VIS/BMS, SIS II in Eurodac ter komunikacijskih omrežij, kot so SIRENE Mail, VISION, Dublinet in VIS Mail 2. Njene odgovornosti bodo obsegale vse naloge, ki so potrebne za delovanje sistemov 24 ur na dan in sedem dni v tednu v skladu z njihovim pravnim okvirom in uredbo o ustanovitvi agencije.

Agencija bo v letu 2015 še naprej za vse sisteme 24 ur na dan in sedem dni v tednu zagotavljala storitve upravljanja aplikacij in sistemov ter storitve upravljanja omrežij in nadzora nad komunikacijsko infrastrukturo.

Upravljalna bo osnovno infrastrukturo za vse sisteme na operativni lokaciji in v podpornem centru ter zagotavljala stalno spremljanje infrastrukture, storitev in sistemov za optimizacijo in izboljšanje skupnih stroškov lastništva nad sistemi; Poleg tega bo še naprej natančno usklajevala notranje procese za ohranitev učinkovitih in varnih operacij.

Agencija bo še naprej uporabljala enoten storitveni model za vse sisteme, saj je to eden od glavnih dejavnikov stroškovne učinkovitosti in neprekinjenega delovanja. Da bi razvila svoj operativni model v skladu z najboljšo mednarodno prakso, bo še naprej izvajala storitveni model, ki temelji na izvedbenem načrtu za knjižnico infrastrukture informacijske tehnologije in upravljanje storitev informacijske tehnologije (ITIL/ITSM), zasnovanem leta 2013.

Agencija si bo prizadevala izboljšati splošno razpoložljivost, zanesljivost in učinkovitost sistemov, ki jih upravlja, ter povečati splošno zadovoljstvo končnih uporabnikov, med drugim s poenotenjem okolja podatkovnega centra, zmanjšanjem postopkovne in operativne zapletenosti ter nadaljnjo racionalizacijo operativnega upravljanja. Te nenehne izboljšave naj bi v letu 2015 prinesle naslednje rezultate:

- celovit pregled nad operacijami v vseh okoljih podatkovnih centrov agencije za nadaljnje zagotavljanje zanesljivih storitev;
- kar največjo poenostavitev in avtomatizacijo postopkov skupaj s centraliziranim upravljanjem, kadar je to mogoče, za povečanje operativne učinkovitosti in
- prilagodljive in prožne informacijske zmožnosti za uskladitev informacijske zmogljivosti in poslovnih zahtev.

Agencija bo poleg tega v letu 2015 zagotavljala vso potrebno pomoč državam članicam, kot so Ciper, Irska in Hrvaška, da bodo dosegle tehnično pripravljenost za vključitev njihovih nacionalnih sistemov v sisteme SIS II, VIS ali Eurodac. Dejanska vključitev se bo začela šele po rešitvi vseh odprtih političnih vprašanj in sprejetju ustreznega sklepa Sveta.

Agencija bo v skladu z ustreznimi zakonskimi zahtevami še naprej zagotavljala popolno ločevanje podatkov v posameznih sistemih, da bi ohranila najvišjo raven varnosti, varstva podatkov in zanesljivosti.

2.2.1.2 Razvoj sistemov:

Agencija eu-LISA bo še naprej razvijala sisteme, ki jih upravlja, v skladu z zakonskimi zahtevami in operativnimi potrebami držav članic, da bi še povečala njihove zmogljivosti. Poleg tega bo stalno spremljala delovanje sistemov in raven storitev, ki se zagotavljajo. Še naprej bo izboljševala sedanje storitve ter usklajevala sisteme in poslovne potrebe na podlagi izvedbenega načrta, določenega za vsak sistem.

Agencija bo še naprej pregledovala sedanjo arhitekturo vseh sistemov zaradi nenehnega izboljševanja ekonomije obsega in učinkovitosti. Tako bo po potrebi posodabljala sedanjo infrastrukturo in razvijala storitve.

V sodelovanju z državami članicami bo dokončala postopno uvedbo sistemov VIS in VIS Mail Phase 2³ (vsaka zamuda bo vplivala na postopno odpravo sistema VISION in začetek obratovanja sistema VIS Mail 2). Poleg tega bo nadaljevala ocenjevanje in predvidevanje zmogljivosti sistemov VIS in BMS za boljše uskladitev sistemov s poslovnimi potrebami. Izvajali se bodo drugi projekti, kot so VIS playground (igrišče), VIS evolutions (nadgradnje) in VIS Dynamic allocation (dinamično dodeljevanje) ter VIS interface evolutions of new users (nadgradnje vmesnikov in vključitev novih uporabnikov), izboljšali pa se bodo tudi poročanje in statistični podatki.

Agencija bo še naprej izvajala spremembe v sistemu Eurodac, kot je določeno v prenovljeni uredbi, sprejeti leta 2013, ki naj bi bile v celoti izvedene do julija 2015. Načrtovane dejavnosti za zagotovitev uspešne izvedbe prenovljene uredbe vključujejo dokončanje selitve sistema v Strasbourg in vključitev v storitveni model agencije v skladu z dejavnostmi za uspešno premestitev sistema Eurodac, vzpostavitev novih lokacij sistema Eurodac v Strasbourg in Avstriji kot klonov sedanjega sistema ter javno naročanje ustrezne nove strojne opreme in programske opreme COTS.

V letu 2015 se bo še naprej revidiral in izvajal izvedbeni načrt za sistem SIS II ob upoštevanju zahtev skupnosti SIRENE ter zadevnih pravnih podlag za zagotovitev ustrezne ravni nadgradnje sistema. Od agencije se lahko tudi zahteva, naj v sistem SIS II uvede biometrične zmogljivosti ter druge funkcionalne in tehnične spremembe, odvisno od pogajanj in sprejetja ustreznih pravnih instrumentov. V sodelovanju z državami članicami se bodo še naprej natančno spremljali pregledi skladnosti podatkov (Data Consistency Checks – DCC) in pregledi kakovosti za države članice, ki uporabljajo nacionalno kopijo.

2.2.1.3 Omrežje in komunikacijska infrastruktura:

Agencija bo še naprej odgovorna za nadzor, varnost in usklajevanje odnosov med državami članicami in zadevnim ponudnikom omrežja za komunikacijsko infrastrukturo za sisteme Eurodac, VIS in SIS II. Odgovornost za upravljanje komunikacijske infrastrukture si agencija deli s Komisijo. Komisija je odgovorna za vse druge naloge, povezane s komunikacijsko infrastrukturo, zlasti glede izvrševanja proračuna, nabave, posodabljanja in pogodbenih zadev. Še naprej bo odgovorna za sprejetje ustreznih varnostnih ukrepov in varnostnega načrta za komunikacijsko infrastrukturo za sistem SIS II v skladu s členom 16(1) uredbe SIS II. Odgovornosti agencije in Komisije v zvezi z omrežjem in komunikacijsko infrastrukturo za sisteme, ki jih upravlja agencija, so podrobneje opisane v memorandumu o soglasju.

Okvirna pogodba za zagotavljanje novega omrežja je odložena. Pogajanja med GD za notranje zadeve in ponudnikom storitev T-systems v času pisanja tega poročila še vedno potekajo, zagotoviti pa bo treba tudi sredstva za kritje nepredvidenih izdatkov za podaljšanje pogodb za s-Testa po septembru 2014 (prvotnem datumu prenehanja pogodbe za s-Testa), da bi se zagotovila neprekinjenost storitev. Zato je zdaj začasno predvideno, da se bo levji delež dejavnosti za selitev sistemov in komunikacijske infrastrukture na omrežje Testa-NG izvedel od konca leta 2015 do začetka leta 2016, čeprav je podroben načrt še vedno odvisen od končnega datuma podpisa pogodbe, ki je trenutno predviden za 1. november 2014.

³ Ni zakonske določbe, ki bi določila natančno trajanje regionalnega uvajanja sistema VIS, saj je to odvisno od držav članic in tega, kako hitro bodo uvedle sistem. Zato je treba razumeti, da bo sklep v skladu s členom 46 uredbe VIS sprejet šele, ko bo regionalno uvajanje dokončano, in ne nujno natančno 22 mesecev po začetku delovanja sistema VIS.

V skladu z uredbo o ustanovitvi agencije se lahko naloge v zvezi z operativnim upravljanjem komunikacijske infrastrukture prenesejo na izvajalce iz zasebnega sektorja, ki so tretje osebe, ali druge organe v skladu z Uredbo (ES, Euratom) št. 1605/2002. V letu 2015 bodo tako kot v prejšnjih letih delovanja agencije za ponudnike omrežja še naprej veljali varnostni ukrepi, določeni v osnovnih instrumentih za vsak sistem, ti ponudniki pa ne bodo imeli dostopa do operativnih podatkov sistemov SIS II, VIS ali Eurodac. Agencija bo še naprej zagotavljala spoštovanje teh pogodbenih določb.

2.2.1.4 Razvoj in izvajanje novih sistemov:

Agencija lahko postane odgovorna tudi za pripravo, razvoj, uvedbo in operativno upravljanje drugih obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice, če to določajo ustrezni zakonodajni instrumenti. Njene dejavnosti v zvezi s tem bodo v letu 2015 odvisne predvsem od pogajanj in sprejetja ustreznih pravnih instrumentov na podlagi predloga Komisije iz leta 2013 o svežnju o pametnih mejah, vključno s predlogi za sistem vstopa/izstopa in program za registrirane potnike. Če bodo sprejete pravne podlage, bi bila lahko agencija pozvana, naj od konca leta 2015 začne razvijati te sisteme. Do takrat bi morala imeti pripravljeno oceno posebnih infrastrukturnih, kadrovskih in organizacijskih zahtev za vzpostavitev in upravljanje teh sistemov ter dokončati začetno načrtovanje za njihovo izvedbo. Poleg vseh drugih zahtevanih virov bi bilo treba okrepiti tudi kadrovske načrte agencije v skladu s to novo zahtevo.

Agencija mora biti vedno pripravljena na prevzem odgovornosti za operativno upravljanje drugih sistemov (odvisno od ustreznega sprejetja novih pravnih instrumentov) ali izvedbo vsebinskih sprememb sedanjih sistemov, ki jih upravlja. Tako bo poskušala predvideti splošne posledice za vire in tehnične posledice kakršnih koli dodatnih informacijskih sistemov, ki jih bo morda morala razvijati ali prevzeti. Poleg tega mora biti pripravljena zagotoviti nepristranske strokovne nasvete glede svoje sposobnosti podpiranja zadevnih veljavnih in novih pravnih instrumentov. Zagotovila bo tudi zadostno prilagodljivost svoje notranje organizacije, da bodo lahko ukrepi za prevzem upravljanja novih sistemov sprejeti čim prej po sprejetju ustreznih zakonskih podlag. Seveda pa bo to moralo biti v okviru kadrovskih in proračunskih virov agencije.

2.2.1.5 Varnost in varstvo podatkov:

Osrednji sistemi Eurodac, VIS in SIS II so strogo usklajeni z zahtevami iz ustreznih predpisov glede varstva podatkov ter z najboljšimi mednarodnimi praksami glede varnosti informacij. Za zagotavljanje operativne učinkovitosti varnostnega nadzora in stalnega izboljševanja varnostne strategije sta bila uradno imenovana sistemski varnostni uradnik in lokalni varnostni uradnik. Centralne enote so zavarovane tudi z zanesljivim fizičnim nadzorom. Poleg tega se lahko v primeru nepredvidenih dogodkov operacije preusmerijo v podporni center v Avstriji, kjer je zagotovljena stalna prisotnost osebja. Vse osebe, ki imajo logični ali fizični dostop do proizvodnih sistemov (na osrednji lokaciji ali v podpornem centru), imajo veljavno varnostno preverjanje za stopnjo EU Secret (EU tajno).

Kar zadeva varnost informacij, se operativni in upravni dostop do osrednjih in podpornih sistemov upravlja na podlagi načela ločevanja nalog in načela minimalnih zahtevanih pravic. Vse dejavnosti se strogo nadzorujejo, spremljajo in evidentirajo. Vsa komunikacija med sistemi in z državami članicami je šifrirana. Vzpostavljen je nadzor nad omrežjem z večstopenjskimi požarnimi zidovi in preverjanji integritete.

Agencija bo v letu 2015 še naprej osredotočena na krepitev in razvoj varnostnih okvirov in postopkov za samo organizacijo, sisteme, ki jih upravlja, in njihova spremljajoča komunikacijska omrežja. Da se zagotovi, da se pravilno izvaja ustrezen varnostni nadzor za informacijske sisteme, ki jih upravlja agencija, in ustrezno obravnavajo zadevna varnostna tveganja, bo agencija vzpostavila ureditve in postopke za zagotovitev, da za njene sisteme in omrežja veljajo osnovne zahteve glede varnostnega nadzora ter da se izvajajo formalno

obvladovanje tveganj in varnostna odobritev ter stalno spremljanje in obvladovanje preostalih tveganj. (Za podrobnosti glej REF 17–20 Priloge A)

Pripravljen je tudi prilagodljiv načrt za neprekinjeno poslovanje, ki bo agenciji omogočil nadaljevanje poslovanja v primeru motenj. Agencija bo prek sistema za upravljanje neprekinjenosti poslovanja še naprej izvajala tako strategijo za upravljanje neprekinjenosti poslovanja v skladu s standardoma ISO 22301 in ISO 27031 in drugimi ustreznimi standardi ter zagotavljala izvajanje, preizkušanje in vzdrževanje načrtov za neprekinjeno poslovanje in ponovno vzpostavitev delovanja po nesreči.

Še naprej bo zagotavljala polno in strogo spoštovanje vseh določb o varstvu podatkov v zvezi s kakršnim koli dostopom do podatkov v sistemih, ki jih upravlja. Agencija bo poleg tega izvajala vse dodatne varnostne naloge, dodeljene v skladu s pravnimi instrumenti za sisteme, ki jih upravlja. V celoti bo ohranila ureditev za varstvo podatkov pri upravnem poslovanju in v informacijskih sistemih agencije, vključno z opredelitvijo osnovnih zahtev glede zasebnosti, obvestil o zasebnosti ter rednih preverjanj, inšpekcijskih pregledov in revizij.

Poleg tega bo kot osnovni element svojega okvira za upravljanje varnosti informacij še naprej izvajala sistem za upravljanje varnosti informacij v skladu z ustreznimi standardi sistemov za upravljanje varnosti informacij (ISMS). Agencija namerava tudi razviti in izvajati okvir varnostne politike, vključno s povezanimi varnostnimi standardi in postopki.

Hkrati bo vzdrževala in izboljševala načrt za obvladovanje tveganj glede varnosti osebja, da bi opredelila, obvladala in zavarovala varnostna tveganja za notranje in zunanje osebje.

Prizadevala si bo ohraniti celovit in tekoč pregled nad celotnim profilom varnostnih tveganj organizacije ter v celoti vključiti postopek in kulturo obvladovanja varnostnih tveganj v vse temeljne poslovne postopke, da bi zagotovila ustrezno opredeljevanje in obvladovanje tveganj. Še naprej bo vzdrževala in izboljševala visoko raven fizične varnosti v bližini sedanjih in prihodnjih objektov agencije ter izvajala prilagodljiv in dinamičen model coniranja fizične varnosti za uskladitev s spreminjajočimi se poslovnimi potrebami.

2.2.1.6 Poročanje in statistični podatki:

Agencija bo še naprej izpolnjevala vse zahteve glede upravljanja in obveznega poročanja (kot je predvideno v zakonskih podlagah za sisteme, ki jih upravlja agencija, in opisano v uredbi o ustanovitvi). Evropskemu parlamentu, Svetu in Komisiji bo še naprej poročala o tehničnem delovanju in varnostnih vidikih sistemov VIS, SIS II in Eurodac, po sprejetju potrebnih zakonskih podlag pa bo zagotavljala podobna poročila za vse druge sisteme, ki ji bodo naknadno zaupani v upravljanje.

V letu 2015 bo tako predložila naslednja poročila za sisteme, ki jih upravlja:

- poročilo o tehničnem delovanju sistema VIS, vključno z njegovo varnostjo, v skladu s členom 50(3) uredbe VIS;
- poročilo o tehničnem delovanju sistema VIS v skladu s členom 17(3) sklepa o VIS;
- Eurodac: letno poročilo za leto 2014 o dejavnostih centralne enote Eurodac v skladu s členom 24(1) Uredbe (ES) št. 2725/2000;
- Eurodac: zagotavljanje rednih četrletnih statističnih poročil o delu centralne enote Eurodac (v skladu s členom 3(3) Uredbe (ES) št. 2725/2000);
- SIS II: letna objava statističnih podatkov uporabnikov iz držav članic v zvezi s sistemom SIS II v skladu s členom 50(3) Uredbe (ES) št. 1987/2006 in členom 66(3) Sklepa 2007/533/PNZ;

- poročilo o tehničnem delovanju sistema SIS II v skladu s členom 50(4) Uredbe (ES) št. 1987/2006 in členom 66(4) Sklepa 2007/533/PNZ.

Agencija eu-LISA bo zagotovila tudi letno objavo seznama organov, imenovanih za dostop do podatkov v osrednji podatkovni zbirki sistemov Eurodac in SIS II, ter objavo vseh drugih seznamov, določenih v pravnih instrumentih.

Komisija bo v skladu s členom 31 uredbe o agenciji v tesnem posvetovanju z upravnim odborom ocenila delovanje agencije. V oceni se ugotovi, kako agencija prispeva k operativnemu upravljanju obsežnih informacijskih sistemov ter kakšno vlogo ima z vidika usklajenega, stroškovno učinkovitega in povezanega informacijskega okolja, kot je določeno v uredbi o ustanovitvi agencije.

Agencija bo predložila osnutek navodil za vrednotenje in zagotovila ustrezno ukrepanje glede ugotovitev in priporočil iz retrospektivne ocene.

2.2.1.7 Zagotavljanje usposabljanja o sistemih za države članice:

Agencija bo še naprej zagotavljala ustrezno tehnično usposabljanje o uporabi sistemov SIS II, VIS in Eurodac za nacionalne organe, ki sodelujejo v teh sistemih.

Uredba o vzpostavitvi ocenjevalnega in spremljevalnega mehanizma za preverjanje uporabe schengenskega pravnega reda bo vplivala na tehnično usposabljanje, ki ga bo v prihodnje zagotavljala agencija. Ta bo zagotovila ustrezno usposabljanje za osebje SIRENE, člane skupine za ocenjevanje schengenskega pravnega reda in vodilne strokovnjake o tehničnih vidikih sistema SIS II.

Tehnična pomoč, ki jo agencija zagotavlja državam članicam, bo vključevala pomoč novim in sedanjim državam članicam, da bodo lahko na podlagi ustreznih pravnih odločb dosegle tehnično pripravljenost za vključitev v sisteme SIS II, VIS ali Eurodac ali utrdile svojo sedanjo uporabo, kar zlasti velja za Združeno kraljestvo, Irsko, Hrvaško in Ciper ter Europol. Poleg tega bo zadevna tehnična pomoč vključevala tudi vodenje programov/projektov.

2.2.2 Operativni cilji v okviru strateškega cilja 2:

„Postati priznan center odličnosti in izvajalec storitev IKT“

2.2.2.1 Stalno razvijanje v center odličnosti na področju storitev IKT in korporativnega upravljanja:

Agencija se bo v letu 2015 še naprej razvijala v center odličnosti na področju korporativnega upravljanja IKT v zvezi s svojimi operativnimi modeli in modeli upravljanja, tako da si bo prizadevala za nadaljnji razvoj svojega okvira upravljanja (na podlagi panožnih standardov za korporativno upravljanje IKT za zagotovitev stalne usklajenosti poslovnih ciljev in zmogljivosti agencije) in operativnega modela za zagotovitev trajnostnih in stroškovno učinkovitih operacij na podlagi standardov knjižnice infrastrukture informacijske tehnologije (Information Technology Infrastructure Library – ITIL) za upravljanje storitev informacijske tehnologije (IT service management – ITSM)⁴

⁴ ITIL je vodilni mednarodno sprejeti standard, ki ga bo agencija uporabila za razvoj svojega operativnega modela.

Osredotočila se bo tudi na razvoj svojih zmogljivosti pri strateškem načrtovanju in korporativni arhitekturi, poleg tega pa bo vzpostavila mehanizme, ki ji bodo omogočili spremljanje napredka na področju raziskav, pomembnih za poslovanje agencije. Prizadevala si bo dodatno standardizirati pristop k upravljanju programov in projektov, ustanovila pa je tudi pisarno za vodenje projektov in sprejela PRINCE2 kot svojo osnovno uradno projektno metodologijo. V letu 2015 se bo pisarna za vodenje projektov razvila v pisarno za vodenje programov, pri čemer se predvideva, da bo postala informacijska točka za upravljanje virov celotne organizacije, posamezno in združeno načrtovanje ter spremljanje izvajanja delovnih programov in poročanje o njih. Dejavnosti pisarne za vodenje projektov se bodo izvajale v sodelovanju z enoto za splošno usklajevanje in usklajevale z njo.

Predvideno je tudi stalno spremljanje infrastrukture, storitev in sistemov za opredelitev priložnosti za izboljšanje učinkovitosti in optimizacijo skupnih stroškov lastništva nad sistemi, ki jih upravlja agencija, ter obsežen nadaljnji razvoj funkcionalnosti sodelovalnih orodij (vključno z intranetom, ekstranetom in spletiščem) v operativni okvir in okvir upravljanja agencije.

Te izboljšave na področju korporativnega upravljanja, odgovornosti in preglednosti bo dosegla z izvajanjem načrta za korporativno upravljanje IKT⁵. To bo nujno vključevalo nadaljnje izvajanje vidikov okvira COBIT⁶ (kontrolni cilji za informacijsko tehnologijo in sorodne tehnologije) za upravljanje informacijske tehnologije v letu 2015.

V letu 2015 bo torej poudarek na nenehnem izboljševanju, racionalizaciji, izboljševanju in združevanju korporativnih in operativnih postopkov, avtomatizaciji, kadar je to mogoče, ter stalnem spremljanju infrastrukture, storitev in sistemov za optimizacijo skupnih stroškov njihovega lastništva.

Agencija si bo prizadevala deležnikom zagotoviti tudi večjo dodano vrednost z zagotavljanjem boljših zmogljivosti za poslovne analize in sredstev za izmenjavo znanja ter še naprej usklajevati in standardizirati vsebino in obliko poročil in statističnih podatkov za vse sisteme in poslovna področja. Poleg tega si bo prizadevala doseči operativno odličnost z izboljševanjem posameznih znanj in veščin v skladu z ugotovljenimi potrebami in obstoječimi pomanjkljivostmi v znanju in veščinah, tako da bo zagotavljala usposabljanje in poučevanje ter opolnomočila osebe.

2.2.2.2 Izvajanje okvira upravljanja na podlagi panožnih standardov za korporativno upravljanje IKT:

Agencija si bo v letu 2015 prizadevala dodatno razviti in okrepiti svoj model upravljanja. To bo dosegla z nadaljnjim izvajanjem načrta upravljanja za standarda ITIL/ITSM, poleg tega pa bo oblikovala in uvedla tudi ključne kazalnike uspešnosti za sisteme in korporativne procese ter zagotovila učinkovito obvladovanje in zmanjševanje ugotovljenih tveganj.

⁵ *Koncept upravljanja, katerega namen je uskladiti postopek in organizacijo strateškega in operativnega načrtovanja za IKT s strateškim poslovnim načrtovanjem v organizaciji, s čimer se čim bolj poveča dodana vrednost za organizacijo, ki izhaja iz njenih naložb, podprtih z informacijsko tehnologijo, in operacij.*

⁶ *Kontrolni cilji za informacijsko tehnologijo in sorodne tehnologije (Control objectives for information and related technology – COBIT) so okvir, ki ga je oblikovalo združenje ISACA, njegov namen pa je podpreti upravljanje informacijske tehnologije z opredelitvijo in uskladitvijo poslovnih ciljev ter ciljev in postopkov na področju informacijske tehnologije. To je sklop podpornih orodij, ki upravljavcem omogočajo premostiti vrzel med zahtevami na področju nadzora, tehničnimi vprašanji in poslovnimi tveganji. V okviru ciljev COBIT je opredeljenih 34 splošnih postopkov za upravljanje informacijske tehnologije skupaj z ustreznimi prispevki, ki jih je treba vložiti v proces, in rezultati tega procesa, glavnimi dejavnostmi v procesu, cilji, merili uspešnosti in osnovnim modelom zrelosti.*

Začela bo izvajati okvir strukturiranih in skladnih celovitih procesov, ki so oblikovani kot glavni dejavniki operativne stroškovne učinkovitosti, pri čemer bo pomemben vidik nadaljnja krepitev in standardizacija sedanjih orodij za upravljanje storitev.

Poleg tega si bo agencija prizadevala začeti vzpostavitev sistema upravljanja kakovosti, da bi ga postopno uvedli na podlagi ustreznih standardov ISO 9001. Dodatno se bodo v skladu z najboljšo panožno prakso okrepile tudi notranje kontrole v agenciji.

2.2.2.3 Izboljševanje tehničnega in poslovnega strokovnega znanja in izkušenj:

Agencija bo še naprej izboljševala strokovno znanje in izkušnje na različnih področjih, povezanih z operativnim upravljanjem in razvojem sistemov, za katere je pristojna. V letu 2015 se bo osredotočila na biometrijo. Prav tako bo prek skupnih projektov še naprej gradila odnose z ustreznimi ključnimi akterji in strokovnjaki na zadevnih področjih (tj. z univerzami in tehnološkimi podjetji). Pri opredelitvi prednostnih nalog na tem področju se bo posvetovala z državami članicami in drugimi ključnimi deležniki.

2.2.2.4 Boljše vključevanje rezultatov spremljanja razvoja na področju raziskav v razvoj sistemov:

Agencija bo še naprej razvijala zmogljivosti za spremljanje raziskav in razvoja pri novih in nastajajočih tehnologijah ter vzpostavljala potrebne vire in postopke za zagotavljanje, da ji redno spremljanje raziskav in razvoja omogoča proaktivno spremljanje in izkoriščanje takega razvoja. Rezultati takega spremljanja bodo vključeni v postopke odločanja v zvezi z razvojem sistemov, ki jih upravlja agencija.

Agencija si bo v sodelovanju z državami članicami prizadevala tudi zagotoviti, da se za vse sisteme, ki jih upravlja, na podlagi analize stroškov in koristi vedno uporablja najboljša razpoložljiva tehnologija. To bo vključevalo informacijske sisteme ter ustrezna omrežja in vso programsko opremo, potrebno za njihovo upravljanje. Agencija bo ista načela uporabljala tudi za svoje notranje sisteme.

2.2.3 Operativni cilji v okviru strateškega cilja 3:

„Razvijati se kot glavni tehnološki center in strokovno središče za IKT v EU“

Agencija bo v letu 2015 povečala svoj ugled kot strokovno središče z nadaljnjo krepitvijo in poglobitvijo odnosov s partnerji in deležniki. Poleg rednega pridobivanja povratnih informacij od držav članic glede kakovosti storitev, ki jih zagotavlja, bo še naprej uporabljala forume svetovalnih skupin za obravnavo pomembnih operativnih in strateških vprašanj skupaj z državami članicami in drugimi zadevnimi deležniki. Memorandumi o soglasju, ki jih je v letih 2013 in 2014 podpisala s partnerji, bodo še naprej zagotavljali in omogočali prenos in izmenjavo znanja s temi organi. Poleg tega bo v letu 2015 z dodatnimi metodologijami še naprej povečevala ugled, ki ga ima kot center odličnosti.

2.2.3.1 Partnerstva z državami članicami, institucijami EU ter drugimi stranmi in deležniki:

Agencija bo v okviru sekretariata odbora upravnemu odboru in delovanju svetovalnih skupin zagotavljala stalno upravno in logistično podporo. Upravni odbor bo še naprej zagotavljal, da agencija na najbolj stroškovno učinkovit način izvaja naloge, določene v uredbi o ustanovitvi, svetovalne skupine pa bodo tudi še naprej podpirale upravni odbor pri sprejemanju delovnega programa za leto 2016 in letnega poročila o dejavnostih za leto 2014, zagotavljale mu bodo tudi podporo pri tehničnih zadevah v zvezi z razvojem in nadaljnjim izpopolnjevanjem zdajšnjih sistemov.

Urad za zvezo v Bruslju bo še naprej razvijal ustrezna partnerstva z državami članicami EU in pridruženimi državami, Evropskim parlamentom, Komisijo, Svetom in drugimi ustreznimi akterji ter pri njih promoviral agencijo, njeno poslanstvo ter pristojnosti in pooblastila.

2.2.3.2 Partnerstva z drugimi agencijami:

Agencija eu-LISA bo v letu 2015 še naprej izvajala določbe memorandumov o soglasju, ki jih je podpisala s partnerskimi agencijami CEPOL, Frontex in Europol. Prizadevala si bo tudi vzpostaviti uradne odnose z drugimi agencijami, tj. EASO, ENISA, FRA in Eurojust, po potrebi s podpisom dodatnih memorandumov o soglasju. .

2.2.3.3 Nadaljnji razvoj odnosov z zunanjimi partnerji:

Agencija bo po potrebi še naprej vzpostavljala in razvijala partnerstva z ustreznimi javnimi in zasebnimi subjekti. Strateški cilj teh partnerstev bo podpirati agencijo pri opravljanju nalog, ki so ji dodeljene, ter razvijati javno podobo agencije eu-LISA kot zanesljive in učinkovite evropske agencije.

2.2.3.4 Nadaljnja krepitev zunanje komunikacije:

Agencija bo še naprej organizirala komunikacijske dejavnosti na področjih, povezanih z njenimi nalogami, pri čemer bo uporabljala lastne komunikacijske poti ter prispevala k širšim komunikacijskim dejavnostim in pobudam.

Agencija si bo prizadevala izboljšati zunanjo komunikacijo, ki je povezana zlasti z obveščanjem javnosti, okrepiti partnerstva in omrežja za povečanje dometa javnih informacij, izboljšati ozaveščenost splošne javnosti o uspešnosti agencije na področju njene pristojnosti, okrepiti javno podobo ter zagotoviti celovito, stvarno, točno in pravočasno medijsko poročanje o dejavnostih agencije.

Agencija bo izpolnila vse svoje zakonske in pravne obveznosti glede objave določenih vrst informacij. Redno bo objavljala statistične podatke in poročila o uporabi in delovanju svojih sistemov.

Prizadevanja bo osredotočila tudi na zagotavljanje rednih informacij o svojih dejavnostih evropski javnosti. Prizadevanja agencije na tem področju bodo v letu 2015 potekala v skladu s strategijo zunanjega komuniciranja in akcijskim načrtom. Agencija bo uporabila različna sodobna in tradicionalna komunikacijska orodja s poudarkom na stroškovno učinkovitih komunikacijskih tehnikah.

Poseben poudarek bo namenjen tudi rednemu in celovitemu komuniciranju z državami članicami, svetovalnimi skupinami in upravnim odborom v zvezi z napredkom pri izvajanju delovnega programa kot celote ter zlasti posebnih strateških projektov in dejavnosti.

2.2.4 Operativni cilji v okviru strateškega cilja 4:

„Razviti sodobno, učinkovito in prožno organizacijo“

Agencija se bo v letu 2015 še naprej razvijala kot organizacija. Poleg učinkovitega izvajanja večletnega delovnega programa bo ena njenih glavnih nalog nadaljnje izvajanje dolgoročne strategije agencije za obdobje 2014–2020. V okviru tega strateškega cilja se bo nadaljeval proces omogočanja uskladitve tehničnih zmogljivosti in poslovnih potreb. Agencija bo poleg tega še naprej spremljala in razvijala upravne procese, ki jih bo oblikovala in prilagajala v skladu s spremembami postopkov in predpisov EU ter najboljše mednarodne prakse.

V tem obdobju bo Komisija (v skladu s členom 31 uredbe o agenciji) v tesnem posvetovanju z upravnim odborom ocenila delovanje agencije. V oceni bo obravnavana splošna učinkovitost prispevka agencije k operativnemu upravljanju obsežnih informacijskih sistemov. Ocenjena bo tudi njena vloga pri vzpostavljanju usklajenega, stroškovno učinkovitega in povezanega informacijskega okolja. Agencija mora zagotoviti, da se v celoti izvedejo vsa priporočila, ki izhajajo iz take ocene.

Učinkovito upravljanje pogodb bo ključni element učinkovitega upravljanja in nadzora v agenciji, pri čemer bo osebje agencije pridobilo visoko stopnjo strokovnega znanja in izkušenj s področja javnih naročil in pogodb ter bo to znanje ohranjalo in dodatno razvijalo s formalnimi programi usposabljanja in izmenjavami informacij s kolegi. Predvideno je, da bo vse zadevno osebje na tekočem z veljavnimi predpisi in postopki v zvezi z javnimi naročili.

2.2.4.1 Strateško načrtovanje

Agencija bo v letu 2015 še naprej razvijala načrtovanje in poročanje. Prek dejavnosti strateškega načrtovanja bo še naprej določala prednostne naloge, usmerjala energijo in vire organizacije ter opredeljevala skupne cilje in želene rezultate.

Med obdobjem poročanja bo objavljen prvi pregled dolgoročne strategije agencije za obdobje 2014–2020, pripravljen pa bo tudi osnutek poročila o izvajanju za večletni delovni program agencije. Objavljeno bo tudi letno poročilo o dejavnostih za leto 2014, upravnemu odboru pa bo v odobritev in sprejetje predložen letni delovni program agencije za leto 2016.

2.2.4.2 Finančno poslovanje

Agencija bo razvijala in dodatno krepila notranje finančne procese in postopke, da bi na podlagi bolj proaktivnega pristopa zagotavljala pregledno in učinkovito upravljanje finančnih virov. V obdobju poročanja bo ta enota odgovorna tudi za stalne naloge na področju upravljanja zmogljivosti in logistike, pri čemer si bo prizadevala dokončno oblikovati notranjo ureditev, ki bo nadomestila sedanje sporazume o ravni storitev, sklenjene z osrednjimi službami Komisije. Agencija bo hkrati zagotavljala, da vsa dela, povezana s prihodnjimi prostori v Talinu in nadgradnjo operativnega centra v Strasbourgu, potekajo v skladu z načrti.

Drugi finančni cilji v obdobju poročanja bodo: še naprej si prizadevati za visoko raven porabe glede na proračun agencije, racionalizirati potek dela v okviru lastnih informacijskih sistemov agencije na finančnem področju, ohraniti visoko raven točnosti v proračunskih napovedih ter še naprej pripravljati, pregledovati in potrjevati finančne postopke in postopke naročanja agencije.

2.2.4.3 Logistika in upravljanje zmogljivosti

Glavne prednostne naloge na področju upravljanja zmogljivosti in logistike v letu 2015 bodo še naprej zagotavljati, da delo za stalne prostore v Talinu ter dela v zvezi z obnovo sedanjih prostorov in začetkom gradnje nove zgradbe v Strasbourgu potekajo v skladu z načrti, kar zadeva dejavnosti in proračunska sredstva⁷. Napredek na obeh področjih bo odvisen (i) od tega, kako bo agencija z estonsko vlado rešila vprašanje lokacije stalnih prostorov agencije oziroma (ii) od razpoložljivih virov in ureditev za razvoj tehničnega centra v Strasbourgu, ki naj bi jih odobrila Evropski parlament in Svet.

⁷ Uspešna izvedba tega projekta je odvisna od stopnje njegovega financiranja v okviru proračuna za leto 2015.

2.2.4.4 Javna naročila

Agencija bo v obdobju poročanja dodatno racionalizirala javno naročanje z utrditvijo in okrepitevijo finančnih postopkov in postopkov javnega naročanja, vzpostavitev in vzdrževanjem zmogljivosti za zagotavljanje strokovnega svetovanja o postopkih javnega naročanja drugim enotam agencije ter morebitnim izvajalcem in dobaviteljem izgradnje in vzdrževanja, prispevanjem k razvoju, racionalizaciji in uresničevanju politik agencije na področju javnih naročil ter pripravo, izvajanjem in spremljanjem načrta javnega naročanja. Poudariti je treba, da se za leto 2015 predvideva začetek izvajanja dveh pomembnih postopkov za okvirni pogodbi o vzdrževanju sistemov VIS in BMS v delovnem stanju. Ta postopka se bosta začela izvajati bodisi ločeno bodisi kot en postopek z dvema ločenima sklopoma.

2.2.4.5 Človeški viri

V letu 2015 bo enota za človeške vire in usposabljanje (Human Resources and Training Unit – HRTU) agenciji še naprej zagotavljala storitve kadrovanja in usposabljanja, da bo lahko uspešno privabljala in obdržala visokostrokovno osebje, upravljala učinkovit razvoj kadrov ter zagotavljala, da se načrtovanje potrebnih človeških virov zagotavlja z ustreznimi priložnostmi za izobraževanje.

V obdobju poročanja bodo elektronski postopki kadrovanja in upravljanja dokumentov v agenciji dosegli zrelost. V istem obdobju se bodo izvajala tudi usklajena prizadevanja za izboljšanje in spodbujanje koncepta e-učenja znotraj agencije.

Enota za človeške vire in usposabljanje bo izvedla letno opredelitev potreb po usposabljanju ter jih povezala z individualnimi in širšimi organizacijskimi cilji. Izsledki teh dejavnosti bodo podlaga za letni načrt usposabljanja agencije za leto 2016.

Agencija bo poiskala sinergije z drugimi agencijami in jih izkoristila za razvoj izobraževalnih programov in priložnosti ter izmenjavo informacij. V celoti se bodo izkoristile izobraževalne priložnosti, ki bodo agenciji na voljo prek okvira Komisije za usposabljanje. Za optimizacijo izobraževalnih priložnosti in zniževanje stroškov se bodo uporabile tehnike „usposabljanja vodij usposabljanja“.

V letu 2015 se bo v okviru postopkov razvoja osebja izvedla prerazvrstitev osebja. Dokončano bo tudi celovito ocenjevanje osebja (ki se je začelo leta 2014), na podlagi katerega bodo v letu 2015 izvedena napredovanja znotraj agencije.

Da bi se zmanjšala fluktuacija zaposlenih in izboljšala ohranitev osebja, bo v letu 2015 pripravljeno tudi poročilo na podlagi podatkov, zbranih z anketiranjem osebja po končanem mandatu v letu 2014, in predloženo upravnemu odboru.

2.2.4.6 Notranja komunikacija

Cilj notranje komunikacije bo omogočiti dva vzporedna procesa: nadaljnjo rast organizacije in njen razvoj.

V ta namen se bodo izkoristile številne poti za lajšanje notranje komunikacije, kot sta usmerjeni razvoj intraneta v agenciji in letni načrt dejavnosti, ki temelji na izkušnjah iz prejšnjih letnih ciklusov.

Notranja komunikacija naj bi omogočila tudi razvoj okolja za izmenjavo znanja, tako da bi se cilji upravljanja in strateški cilji agencije združili s taktičnim izvajanjem določenih nalog v vseh organizacijskih oddelkih in enotah.

V letu 2015 bo notranja komunikacija v agenciji postala bolj raznovrstna in zapletena zaradi uvedbe dodatnih interaktivnih in sodelovalnih orodij. Tako bo enotno notranje glasilo (v obliki html in pdf) dopolnjeno z drugimi ustreznimi mediji, tj. spletnimi dnevniki in/ali poddajami.

2.2.4.7 Upravljanje dokumentov

Agencija naj bi v letu 2015 politiko upravljanja dokumentov, ki določa shranjevanje, arhiviranje in upravljanje dokumentov, v celoti uskladila s standardom ISO 15489.

Sistem upravljanja dokumentov in povezani postopki bodo še naprej izpolnjevali ustrezne obvezne varnostne ukrepe, določbe o upravljanju dokumentov in predpise o varstvu osebnih podatkov. Za procese in postopke, vzpostavljene v agenciji, se bodo uporabljali standardi Evropske komisije.

Sistem upravljanja dokumentov se bo dodatno razvil s tehnično standardizacijo v skladu s panožno prakso in elektronskim upravljanjem dokumentov v Evropski komisiji (e-Domec). Da bi dodatno izboljšali sistem, si bo agencija prizadevala za prehod v popolnoma elektronsko dokumentacijsko okolje, ki bo v celoti usklajeno z vsemi ustreznimi zakonskimi omejitvami in določbami ter veljavnimi obdobji hranjenja dokumentov.

2.2.4.8 Notranja revizija

V skladu s sedanjimi institucionalnimi in širšimi evropskimi težnjami glede zagotavljanja največje vrednosti za uporabljena javna sredstva v javnem sektorju bo morala agencija še naprej jasno predstavljati koristi svojih naložb, operacij in izdatkov ter dokazovati, da državam članicam in vsem drugim zadevnim deležnikom zagotavlja vrednostno ponudbo.

Agencija bo še naprej sodelovala z Evropskim računskim sodiščem in Službo za notranjo revizijo Evropske komisije, pri čemer bo gostila njihove revizije in izvajala ukrepe na podlagi njihovih priporočil. Notranji revizor agencije eu-LISA bo še naprej usklajeval delo na tem področju, vključno s pripravo poročil, nalog, nadaljnjih ukrepov in zagotavljanjem splošne ozaveščenosti vodstva in osebja agencije o načelih, ciljih in postopkih notranje in zunanje revizije.

PRILOGA A: POSEBNI OPERATIVNI CILJI, REZULTATI IN KAZALNIKI USPEŠNOSTI

V ocenjenih skupnih prizadevanjih (EPDČ), povezanih s cilji delovnega programa za leto 2015, se ne izraža dodelitev človeških virov agencije za horizontalne naloge niti se ne upoštevajo vodstvene naloge. Zato je celotni seštevek 116,80 EPDČ, ki je naveden v spodnji preglednici, manjši od ocenjenega števila zaposlenih v predlogu proračuna EU za agencijo eu-LISA^[2].

V proračunskih odobritvah za prevzem obveznosti, povezanih s cilji osnutka delovnega programa za leto 2015, se ne upoštevajo odhodki za osebje iz naslova 1 niti tekoči stroški poslovanja v zvezi z naslovom 2. Zato je skupni znesek v višini 56,8665 milijona EUR, ki je naveden v spodnji preglednici, manjši od ocenjenega zneska odhodkov v višini 83 milijonov EUR, kot je navedeno v končnem finančnem načrtu prihodkov in odhodkov agencije za leto 2015^[2].

Človeški in finančni viri za horizontalne naloge, ki niso navedeni v delovnem načrtu, predstavljajo stalen odhodek za infrastrukturo in odhodke iz poslovanja agencije ter jih je zato treba obravnavati kot splošne stroške poslovanja.

REF	Operativni cilj	Posebni cilj	Rezultat (do konca leta 2015)	Predlagani kazalnik(-i) uspešnosti	Ocena EPDČ za leto 2015	Proračun za leto 2015 Odobritve za prevzem obveznosti (v milijonih EUR)
1	2.2.1.1 Operativno upravljanje sistemov.	Spremljanje in izboljševanje sporazumov o ravni storitev za vse sisteme, ki jih upravlja agencija.	Nadaljnje pripravljane in razvijanje rednih pregledov storitev in rednih poročil o kakovosti storitev.	95 % stikov držav članic priznanih v manj kot eni minuti; 95 % kritičnih incidentov razvrščenih v manj kot petih minutah; 95 % visoko prednostnih incidentov razvrščenih v	2,00	

^[1] V osnutku večletnega načrta kadrovske politike agencije eu-LISA je navedeno osebje iz predloga proračuna EU, ki šteje 120 začasnih uslužbencev, 8 pogodbenih uslužbencev in 6 nacionalnih strokovnjakov.

^[2] V skladu s končnim finančnim načrtom prihodkov in odhodkov agencije eu-LISA za leto 2015 skupni znesek odobritev za prevzem obveznosti znaša 83 milijonov EUR, od tega odhodki iz naslova 1 znašajo 17,121 milijona EUR, odhodki iz naslova 2 znašajo 21,260 milijona EUR, odhodki iz naslova 3 pa 44,619 milijona EUR.

REF	Operativni cilj	Posebni cilj	Rezultat (do konca leta 2015)	Predlagani kazalnik(-i) uspešnosti	Ocena EPDČ za leto 2015	Proračun za leto 2015 Odobritve za prevzem obveznosti (v milijonih EUR)
				<i>manj kot 10 minutah; 95 % zmernih incidentov razvrščenih v manj kot 30 minutah; poseben sporazum o ravni storitev za sistem Eurodac izpolnjen v skladu s cilji iz Priloge 2 k standardnemu sporazumu o ravni storitev.</i>		
2	2.2.1.1 Operativno upravljanje sistemov.	Operativno upravljanje sistema SIS II.	<i>Storitve spremljanja in upravljanja aplikacij 24 ur na dan in sedem dni v tednu; zagotavljanje pomoči državam članicam na njihovo zahtevo za vsa podprta okolja; zagotavljanje podpore za preskusne kvalifikacije (npr. MOM), nadzorovanje izobraževalnih okolij in zagotavljanje pomoči; spremljanje incidentov in izvajanje korektivnih ukrepov v primeru incidentov; izvajanje ukrepov za neprekinjeno poslovanje, če je to potrebno za zagotavljanje razpoložljivosti sistema; zagotavljanje komunikacije s tretjimi</i>	<i>95 % stikov držav članic priznanih v manj kot eni minuti; 95 % kritičnih incidentov razvrščenih v manj kot petih minutah; 95 % visoko prednostnih incidentov razvrščenih v manj kot 10 minutah; 95 % zmernih incidentov razvrščenih v manj kot 30 minutah; poseben sporazum o ravni storitev za sistem Eurodac izpolnjen v skladu s cilji iz Priloge 2 k</i>	14,00 ⁸	0,69

⁸ Ocenjeni EPDČ vključuje operativno upravljanje vseh treh sistemov

REF	Operativni cilj	Posebni cilj	Rezultat (do konca leta 2015)	Predlagani kazalnik(-i) uspešnosti	Ocena EPDČ za leto 2015	Proračun za leto 2015 Odobritve za prevzem obveznosti (v milijonih EUR)
			osebami/dobavitelji in rešitev za zapletene zahteve; načrtovanje in izvajanje vzdrževalnih del za aplikacijske sloje in COTS; načrtovanje in izvajanje tehničnih ali funkcionalnih različ v dogovoru z državami članicami; zagotavljanje usposabljanja v zvezi z operacijami.	standardnemu sporazumu o ravni storitev.		
3	2.2.1.1 Operativno upravljanje sistemov.	Operativno upravljanje sistema VIS.	Storitve spremljanja in upravljanja aplikacij 24 ur na dan in sedem dni v tednu; zagotavljanje pomoči državam članicam na njihovo zahtevo za vsa podprta okolja; zagotavljanje podpore za preskusne kvalifikacije (npr. MOM), nadzorovanje izobraževalnih okolij in zagotavljanje pomoči; spremljanje incidentov in izvajanje korektivnih ukrepov v primeru incidentov; izvajanje ukrepov za neprekinjeno poslovanje, če je to potrebno za zagotavljanje razpoložljivosti sistema; zagotavljanje komunikacije s tretjimi osebami/dobavitelji in rešitev za zapletene zahteve; načrtovanje in izvajanje vzdrževalnih del za aplikacijske sloje in COTS; načrtovanje in izvajanje tehničnih ali funkcionalnih različ v dogovoru z	95 % stikov držav članic priznanih v manj kot eni minuti; 95 % kritičnih incidentov razvrščenih v manj kot petih minutah; 95 % visoko prednostnih incidentov razvrščenih v manj kot 10 minutah; 95 % zmernih incidentov razvrščenih v manj kot 30 minutah; poseben sporazum o ravni storitev za sistem Eurodac izpolnjen v skladu s cilji iz Priloge 2 k standardnemu sporazumu o ravni storitev.		3,329

REF	Operativni cilj	Posebni cilj	Rezultat (do konca leta 2015)	Predlagani kazalnik(-i) uspešnosti	Ocena EPDČ za leto 2015	Proračun za leto 2015 Odobritve za prevzem obveznosti (v milijonih EUR)
			<i>državami članicami.</i>			
4	2.2.1.1 Operativno upravljanje sistemov	Operativno upravljanje sistema Eurodac	<p>Storitve spremljanja in upravljanja aplikacij 24 ur na dan in sedem dni v tednu;</p> <p>zagotavljanje pomoči državam članicam na njihovo zahtevo za vsa podprta okolja;</p> <p>zagotavljanje podpore za preskusne kvalifikacije (npr. MOM), nadzorovanje izobraževalnih okolij in zagotavljanje pomoči;</p> <p>spremljanje incidentov in izvajanje korektivnih ukrepov v primeru incidentov;</p> <p>izvajanje ukrepov za neprekinjeno poslovanje, če je to potrebno za zagotavljanje razpoložljivosti sistema;</p> <p>zagotavljanje komunikacije s tretjimi osebami/dobavitelji in rešitev za zapletene zahtevke;</p> <p>načrtovanje in izvajanje vzdrževalnih del za aplikacijske sloje in COTS;</p> <p>načrtovanje in izvajanje tehničnih ali funkcionalnih različic v dogovoru z državami članicami.</p>	<p>95 % stikov držav članic priznanih v manj kot eni minuti; 95 % kritičnih incidentov razvrščenih v manj kot petih minutah;</p> <p>95 % visoko prednostnih incidentov razvrščenih v manj kot 10 minutah; 95 % zmernih incidentov razvrščenih v manj kot 30 minutah; poseben sporazum o ravni storitev za sistem Eurodac izpolnjen v skladu s cilji iz Priloge 2 k standardnemu sporazumu o ravni storitev.</p>		
5	2.2.1.2 Razvoj	Razvoj/izpopolnjevanje	Opredelitev (v sodelovanju z državami	Izvedbeni načrt za uporabo in	6,00	0 ⁹

⁹ Finančna obveznost, sprejeta leta 2013.

REF	Operativni cilj	Posebni cilj	Rezultat (do konca leta 2015)	Predlagani kazalnik(-i) uspešnosti	Ocena EPDČ za leto 2015	Proračun za leto 2015 Odobritve za prevzem obveznosti (v milijonih EUR)
	sistemov	sistema SIS II	članicami) prihodnjih sprememb, potrebnih za razvoj sistema za izpolnitev poslovnih ciljev; priprava izvedbene osnove načrta za uporabo; razvoj sistema v skladu z opredeljenim izvedbenim načrtom (to bo vključevalo dejavnosti, kot so: vodenje delavnic z državami članicami za določene tehnične podrobnosti, priprava tehničnih pogodbenih vidikov, vključno z izbiro dobavitelja, če je to potrebno, upravljanje zadevnih pogodb/dobaviteljev, izvajanje preizkusov in sprejemanje rešitev, organizacija in izvedba začetka obratovanja v sodelovanju z državami članicami.	načrt različic organizacija delavnic in priprava na zadeve v zvezi s pravočasnostjo glede sistema, povezane z razvojem sistema (v skladu z izvedbenim načrtom); doseganje dogovorjenih mejnikov razvoja in rezultatov ter njihovo spremljanje.		
6	2.2.1.2 Razvoj sistemov	Razvoj/izpopolnjevanje sistema VIS/BMS.	Opredelitev (v sodelovanju z državami članicami) prihodnjih sprememb, potrebnih za razvoj sistema za izpolnitev poslovnih ciljev; priprava izvedbene osnove načrta za	Izvedbeni načrt za uporabo in načrt izdaje; organizacija delavnic in priprava na zadeve v zvezi s	8,00	13,5 ¹⁰ 1,01 ¹¹

¹⁰ Za razvoj sistema VIS, kot je prednostno razvrščeno v dogovoru s svetovalno skupino za sistem VIS. Dodatnih 4,6 milijona EUR bo dodeljenih za projekte z druge ravni, odvisno od pogodbenega položaja na podlagi delovnega stanja sistema VIS.

¹¹ Za Eurodac

REF	Operativni cilj	Posebni cilj	Rezultat (do konca leta 2015)	Predlagani kazalnik(-i) uspešnosti	Ocena EPDČ za leto 2015	Proračun za leto 2015 Odobritve za prevzem obveznosti (v milijonih EUR)
			<p>uporabo; razvoj sistema v skladu z opredeljenim izvedbenim načrtom (to bo vključevalo dejavnosti, kot so: vodenje delavnic z državami članicami za določene tehnične podrobnosti, priprava tehničnih pogodbenih vidikov, vključno z izbiro dobavitelja, če je to potrebno, upravljanje zadevnih pogodb/dobaviteljev, izvajanje preizkusov in sprejemanje rešitev, organizacija in izvedba začetka obratovanja v sodelovanju z državami članicami).</p> <p>Posebni prednostni projekti za leto 2015 so: 1) VIS Playground (igrišče) 2.0 (2 milijona EUR); 2) VIS Evolutions (nadgradnje): Povečanje podatkovne zbirke/podatkovne shrambe (4,5 milijona EUR); VIS dinamično dodeljevanje (dynamic allocation) (3 milijoni EUR) in VIS nadgradnje vmesnikov in vključitev novih uporabnikov (interface evolutions and integration of new users) (spremembe vizumskega zakonika) (4 milijoni EUR)</p>	<p>pravočasnostjo glede sistema, povezane z razvojem sistema (v skladu z izvedbenim načrtom);</p> <p>doseganje dogovorjenih mejnikov razvoja in rezultatov ter njihovo spremljanje.</p>		
7	2.2.1.2 Razvoj sistemov	Razvoj/izpopolnjevanje sistema Eurodac	Opredelitev (v sodelovanju z državami članicami) prihodnjih sprememb, potrebnih za razvoj sistema za izpolnitev poslovnih ciljev;	Izvedbeni načrt za uporabo in načrt različic; organizacija delavnic in priprava na zadeve v zvezi s	4,00	

REF	Operativni cilj	Posebni cilj	Rezultat (do konca leta 2015)	Predlagani kazalnik(-i) uspešnosti	Ocena EPDČ za leto 2015	Proračun za leto 2015 Odobritve za prevzem obveznosti (v milijonih EUR)
			<i>priprava izvedbene osnove načrta za uporabo; razvoj sistema v skladu z opredeljenim izvedbenim načrtom (to bo vključevalo dejavnosti, kot so: vodenje delavnic z državami članicami za določene tehnične podrobnosti, priprava tehničnih pogodbenih vidikov vključno z izbiro dobavitelja, če je to potrebno, upravljanje zadevnih pogodb/dobaviteljev, izvajanje preizkusov in sprejemanje rešitev, organizacija in izvedba začetka obratovanja v sodelovanju z državami članicami).</i>	<i>pravočasnostjo glede sistema, povezane z razvojem sistema (v skladu z izvedbenim načrtom); doseganje dogovorjenih mejnikov razvoja in rezultatov ter njihovo spremljanje; prenovitev sistema Eurodac do julija 2015.</i>		
8	<i>Upravljanje infrastrukture sistemov</i>	<i>Redno posodabljanje infrastrukture sistemov</i>	<i>Izvedene so vse potrebne izboljšave in posodobitve; infrastruktura sistemov deluje 24 ur na dan in sedem dni v tednu.</i>	<i>Zagotavljanje ravni storitev v skladu z ustreznimi veljavnimi sporazumi o ravni storitev</i>	5,75	1
9	<i>Upravljanje infrastrukture sistemov</i>	<i>Spremljanje delovanja sistema in poročanje o njem</i>	<i>Statistični podatki in poročila o operativni uspešnosti; poročanje v skladu z določbami pravne podlage sistemov.</i>	<i>Zagotavljanje ravni storitev v skladu s sporazumi o ravni storitev; poročila oddana pravočasno in v skladu z operativnimi/pravnimi zahtevami.</i>	3,75	0,3
10	<i>Upravljanje infrastrukture</i>	<i>Spremljanje delovanja storitvenega centra</i>	<i>Redna mesečna poročila o delovanju storitvenega centra</i>	<i>95 % stikov držav članic priznanih v manj kot eni</i>	1,25	

REF	Operativni cilj	Posebni cilj	Rezultat (do konca leta 2015)	Predlagani kazalnik(-i) uspešnosti	Ocena EPDČ za leto 2015	Proračun za leto 2015 Odobritve za prevzem obveznosti (v milijonih EUR)
	<i>sistemov</i>			<i>minuti; 95 % kritičnih incidentov razvrščenih v manj kot petih minutah; 95 % visoko prednostnih incidentov razvrščenih v manj kot 10 minutah; 95 % zmernih incidentov razvrščenih v manj kot 30 minutah.</i>		
11	<i>Upravljanje infrastrukture sistemov</i>	<i>Podpora storitvenega centra</i>	<i>Zagotavljanje rednih storitev državam članicam prek enotne kontaktne točke</i>	<i>100 % kritičnih incidentov rešenih ali z razpoložljivo nadomestno rešitvijo v manj kot osmih urah; 95 % visoko prednostnih incidentov rešenih ali z razpoložljivo nadomestno rešitvijo v manj kot 24 urah; 90 % zmernih incidentov rešenih ali z razpoložljivo nadomestno rešitvijo v šestih dneh.</i>	<i>11,00</i>	
12	<i>2.2.1.3 Omrežje in komunikacijska infrastruktura</i>	<i>Spremljanje omrežij, ki jih upravlja agencija, za zagotovitev varnosti komunikacijske infrastrukture</i>	<i>Zagotavljanje razpoložljivosti in delovanja omrežja v skladu s sprejetimi sporazumi o ravni storitev</i>	<i>Zagotavljanje ravni storitev v skladu z ustreznimi veljavnimi sporazumi o ravni storitev za omrežje</i>	<i>3,75</i>	
13	<i>2.2.1.3 Omrežje in</i>	<i>Zagotavljanje učinkovitega</i>	<i>Zagotavljanje ravni storitev in zaupnosti v</i>	<i>Izvajalci storitev izpolnjujejo</i>	<i>2,75</i>	

REF	Operativni cilj	Posebni cilj	Rezultat (do konca leta 2015)	Predlagani kazalnik(-i) uspešnosti	Ocena EPDČ za leto 2015	Proračun za leto 2015 Odobritve za prevzem obveznosti (v milijonih EUR)
	<i>komunikacijska infrastruktura</i>	<i>pogodbenega upravljanja vseh omrežij, ki jih zagotavljajo tretje osebe</i>	<i>skladu s pogodbami, sklenjenimi s tretjimi osebami</i>	<i>vse zahteve glede varnosti in delovanja, kot so določene v ustreznih pogodbenih določbah</i>		
14	<i>2.2.1.3 Omrežje in komunikacijska infrastruktura</i>	<i>Nadaljnje uspešno spremljanje in optimizacija omrežja TESTA-ng po selitvi</i>	<i>Razpoložljivost in delovanje omrežja TESTA-ng</i>	<i>Zagotavljanje ravni storitev v skladu z veljavnimi sporazumi o ravni storitev za omrežje</i>	<i>4,5</i>	<i>0,24</i>
15	<i>2.2.1.4 Razvoj in izvajanje novih sistemov</i>	<i>Nadaljevanje priprav, da se v upravljanje prevzame sistem „pametnih mej“ s sistemom vstopa/izstopa.</i>	<i>Prispevek k pogajanju za ustrezne pravne instrumente; ocena infrastrukturnih, kadrovskih in organizacijskih zahtev za vzpostavitev in upravljanje sistema vstopa/izstopa; poskusni projekt.</i>	<i>Pravočasno zagotovljeni prispevki; poskusni projekt izveden v skladu z načrtom.</i>	<i>0,75</i>	<i>0¹²</i>
16	<i>2.2.1.4 Razvoj in izvajanje novih sistemov</i>	<i>Nadaljevanje priprav, da se v upravljanje prevzame sistem „pametnih mej“ s programom za registrirane potnike</i>	<i>Prispevek k pogajanju za ustrezne pravne instrumente; ocena infrastrukturnih, kadrovskih in organizacijskih zahtev za vzpostavitev in upravljanje sistema vstopa/izstopa; poskusni projekt.</i>	<i>Pravočasno zagotovljeni prispevki Poskusni projekt izveden v skladu z načrtom</i>	<i>0,75</i>	
17	<i>2.2.1.5 Varnost in</i>	<i>Zagotoviti, da se v celoti</i>	<i>Ustrezne in posodobljene informacije, svetovanje in usposabljanje za osebe o</i>	<i>Izvedeno letno varnostno</i>	<i>3,00</i>	<i>0,4</i>

¹² Agencija na podlagi razprav na zadnjem sestanku upravnega odbora 14. marca pričakuje, da bo od GD za notranje zadeve prejela vsa potrebna odobrena proračunska sredstva za izvedbo poskusnega projekta.

REF	Operativni cilj	Posebni cilj	Rezultat (do konca leta 2015)	Predlagani kazalnik(-i) uspešnosti	Ocena EPDČ za leto 2015	Proračun za leto 2015 Odobritve za prevzem obveznosti (v milijonih EUR)
	varstvo podatkov	izvedejo varnostni ukrepi in varnostni načrti za sisteme SIS II, VIS in Eurodac ter komunikacijska omrežja, povezana z njimi	varnosti in zagotavljanju rednih poročil o skladnosti s podrobno opredelitvijo storitvene ravni ter letna preverjanja	usposabljanje; število varnostnih incidentov; kakovost in pravočasnost poročil.		
18	2.2.1.5 Varnost in varstvo podatkov	Zagotavljanje, da uradi, osebje in sistemi agencije delujejo v ustreznem in primernem varnostnem okolju	Učinkovita opredelitev in upravljanje vseh fizičnih tveganj in tveganj v zvezi z varnostjo informacij; uvedba standardov za varnost informacij v skladu s standardom ISO 27001.	Vzdrževanje posodobljene evidence tveganj	4,00	0,42
19	2.2.1.5 Varnost in varstvo podatkov	Izvajanje strategije za upravljanje neprekinjenosti poslovanja s sistemom za upravljanje neprekinjenosti poslovanja v skladu s standardom ISO 22301	Zagotavljanje izvajanja, preizkušanja in vzdrževanja načrtov za neprekinjeno poslovanje in ponovno vzpostavitev delovanja po nesreči v skladu s standardom ISO 22301	Izvedba rednih usposabljanj in vaj za neprekinjeno poslovanje (najmanj enkrat na leto)	1,50	0,11
20	2.2.1.5 Varnost in varstvo podatkov	Uvesti, vzdrževati in razvijati postopke in procese za zagotovitev najvišje ravni varstva podatkov pri upravnem poslovanju agencije in v zvezi z informacijskimi sistemi, ki jih upravlja, ter zagotoviti, da se v celoti izvajajo; zagotoviti	Izvajanje učinkovitih notranjih postopkov in rednih notranjih pregledov v zvezi z varstvom podatkov; priprava osnutka akcijskega načrta za odpravo opredeljenih vrzeli v zagotavljanju varstva podatkov; uradnik za varstvo podatkov pripravi letno poročilo o varstvu podatkov, incidentih in dejavnostih ter ga predloži upravnemu odboru; agencija zagotovi obvezno usposabljanje osebja o veljavnih zahtevah	Izvedeni so učinkoviti postopki za varstvo podatkov in ni vprašanj v zvezi z varstvom podatkov čez vse leto; izvede se akcijski načrt, upravnemu odboru se predloži letno poročilo, uvede se obvezno usposabljanje osebja o vprašanjih v zvezi z varstvom podatkov.	1,00	

REF	Operativni cilj	Posebni cilj	Rezultat (do konca leta 2015)	Predlagani kazalnik(-i) uspešnosti	Ocena EPDČ za leto 2015	Proračun za leto 2015 Odobritve za prevzem obveznosti (v milijonih EUR)
		<i>skladnost z najboljšo prakso in ustreznimi veljavnimi predpisi na podlagi tesnega sodelovanja z ENVP.</i>	<i>in predpisih v zvezi z varstvom podatkov.</i>			
21	2.2.1.6 Poročanje in statistični podatki	<i>Izpolnitev vseh obveznosti poročanja, določenih v uredbi o ustanovitvi agencije in pravnih podlagah sistemov, ki jih upravlja agencija; agencija predloži osnutek navodil za vrednotenje in zagotovi ustrezno ukrepanje glede priporočil iz retrospektivne ocene.</i>	<i>Pravočasna priprava poročil v skladu z zadevnimi pravnimi instrumenti; pravočasna priprava navodil.</i>	<i>Polna skladnost z obveznostmi poročanja in roki, kot so opredeljeni v vseh zadevnih pravnih instrumentih; ukrepanje glede ugotovitev in priporočil iz retrospektivne ocene.</i>	1,5	0,5
22	2.2.1.7 Zagotavljanje usposabljanja o sistemih za države članice	<i>Nadaljnje zagotavljanje ustreznega tehničnega usposabljanja o uporabi sistemov SIS II, VIS in Eurodac za nacionalne organe, ki sodelujejo v teh sistemih.</i>	<i>Agencija bo v letu 2015 zagotovila vsaj en tečaj o vsakem sistemu, ki ga upravlja.</i>	<i>Ocena izvedbe tečaja med sodelujočimi mora biti 3 ali več (na lestvici od 1 do 5).</i>	1,25	0,45
23	2.2.1.7 Zagotavljanje usposabljanja o sistemih za države	<i>V program usposabljanja agencije vključiti zahtevo, da se za schengenske</i>	<i>Izvesti oceno učinka o uredbi o vzpostavitvi ocenjevalnega in spremljevalnega mehanizma ter preveriti, kako bo uporaba schengenskega pravnega reda vplivala na</i>	<i>Ocena izvedbe tečaja med sodelujočimi mora biti 3 ali več (na lestvici od 1 do 5).</i>	0,75	

REF	Operativni cilj	Posebni cilj	Rezultat (do konca leta 2015)	Predlagani kazalnik(-i) uspešnosti	Ocena EPDČ za leto 2015	Proračun za leto 2015 Odobritve za prevzem obveznosti (v milijonih EUR)
	članice	strokovnjake zagotovi usposabljanje o sistemu SIS II	tehnično usposabljanje, ki ga bo v prihodnje zagotavljala agencija. Agencija bo v letu 2015 zagotovila vsaj en tečaj o tej temi, odvisno od rezultatov.			
24	2.2.2.1 Stalen razvoj v center odličnosti na področju storitev IKT in korporativnega upravljanja	Razvijanje okvira upravljanja in operativnega modela agencije za zagotovitev trajnostnih in stroškovno učinkovitih operacij na podlagi panožnih standardov za korporativno upravljanje in upravljanje storitev informacijske tehnologije	Agencija bo poleg nadaljnega razvoja formalnih zmogljivosti za upravljanje projektov in poslovne analize še naprej razvijala modele upravljanja in operativne modele za uskladitev s standardoma ITIL/ITSM in standardi dobre prakse na podlagi razvoja svojih funkcij strateškega načrtovanja in korporativne arhitekture.	Sklepi v poročilu o vrednotenju agencije	1,00	1,85
25	2.2.2.1 Stalen razvoj v center odličnosti na področju storitev IKT in korporativnega upravljanja	Nadalje razvijati zmogljivosti v okviru pisarne za vodenje projektov; pisarno za vodenje projektov do konca leta 2015 razviti v pisarno za vodenje programov.	Okrepiti sedanjo pisarno za vodenje projektov, kar zadeva vire in operativne postopke; vključiti pisarno za vodenje projektov v model upravljanja agencije; vključiti in uskladiti procese za vodenje programov s storitvenim modelom agencije za operacije „poslovanja brez sprememb“.	Število izvedenih programov/projektov z manj kot 10-odstotnim odstopanjem od prvotnega načrta/proračuna	3,25	0,75
26	2.2.2.1 Stalen razvoj v center odličnosti na področju storitev IKT in korporativnega upravljanja	Stalno spremljanje in optimizacija skupnih stroškov lastništva nad sistemi, ki jih upravlja agencija	Letno primerjalno poročilo o skupnih stroških lastništva; akcijski načrt za obravnavo ugotovitev iz poročila.	Pozitivne ugotovitve v primerjalnem poročilu o skupnih stroških lastništva	1,50	

REF	Operativni cilj	Posebni cilj	Rezultat (do konca leta 2015)	Predlagani kazalnik(-i) uspešnosti	Ocena EPDČ za leto 2015	Proračun za leto 2015 Odobritve za prevzem obveznosti (v milijonih EUR)
27	2.2.2.2 Izvajanje okvira upravljanja na podlagi panožnih standardov za korporativno upravljanje IKT	Razvoj storitvenega modela agencije	Letni pregled storitvenega modela	Raziskava kakovosti storitev pokaže vsaj „dobro“ raven storitev	1,00	
28	2.2.2.2 Izvajanje okvira upravljanja agencije na podlagi panožnih standardov za korporativno upravljanje IKT	Stalno redno spremljanje ključnih kazalnikov uspešnosti za korporativno uspešnost	redno zbiranje podatkov o ključnih kazalnikih uspešnosti; poročila o ključnih kazalnikih uspešnosti; osnutek uravnoteženega korporativnega pregleda rezultatov.	Redno poročanje o ključnih kazalnikih uspešnosti in vključevanje analize uspešnosti v vse procese odločanja in ravni upravljanja	0,5	
29	2.2.2.2 Izvajanje okvira upravljanja agencije na podlagi panožnih standardov za korporativno upravljanje IKT	Stalen razvoj in izboljševanje okvira za obvladovanje tveganj za celotno agencijo	V agenciji vzpostaviti strukturo za ugotavljanje in obvladovanje tveganj, ki zagotavlja celovit proces sistematičnega ugotavljanja in obvladovanja vseh [glavnih?] tveganj z enotno stopnjo natančnosti	Vzpostaviti ključne kazalnike tveganj za podporo operativnih dejavnosti in procesov agencije v zvezi z obvladovanjem tveganj	0,5	
30	2.2.2.2 Izvajanje okvira upravljanja agencije na podlagi panožnih standardov za korporativno upravljanje IKT	Nadaljnja okrepitev in poglobitev postopkov notranjih kontrol, standardov in nadzora	Izvedba načrta notranje revizije; vzpostavitev akcijskih načrtov za obravnavo priporočil notranje revizije; izvedba zunanjih revizij v skladu z načrti.	Pozitivni rezultati notranjih/zunanjih revizij	1,25	
31	2.2.2.3Izboljševanje tehničnega in	Osredotočenost na razvoj notranjih zmogljivosti,	Do konca leta 2015 so ustvarjene notranje zmogljivosti na področju biometrije	Število usposabljanj in konferenc, ki se jih udeleži	1	0,005

REF	Operativni cilj	Posebni cilj	Rezultat (do konca leta 2015)	Predlagani kazalnik(-i) uspešnosti	Ocena EPDČ za leto 2015	Proračun za leto 2015 Odobritve za prevzem obveznosti (v milijonih EUR)
	<i>poslovnega strokovnega znanja in izkušenj</i>	<i>zlasti pri biometriji</i>		<i>osebje, število organiziranih notranjih usposabljanj za izmenjavo znanja</i>		
32	2.2.2.3 <i>Izboljševanje tehničnega in poslovnega strokovnega znanja in izkušenj</i>	<i>Razvoj odnosov z mnenjskimi voditelji in (javnimi in zasebnimi) raziskovalnimi ustanovami na področjih skupnega interesa</i>	<i>Letni program dejavnosti za obveščanje javnosti za opredelitev institucij v javnem in zasebnem sektorju; oblikovanje in uvedba kazalnikov uspešnosti za oceno obsega in učinka dejavnosti za obveščanje javnosti.</i>	<i>Število izvedenih skupnih pobud/projektov</i>	0,50	
33	2.2.2.4 <i>Boljše vključevanje rezultatov spremljanja razvoja na področju raziskav v razvoj sistemov</i>	<i>Vključevanje rezultatov spremljanja tehnologije v procese operativnega upravljanja in razvoja sistemov agencije, kadar je to primerno</i>	<i>Upravi so zagotovljena redna poročila o spremljanju novih tehnologij in rešitev, ki se uporabljajo</i>	<i>Nove tehnologije/rešitve so strukturirano opredeljene in ocenjene. Tehnologije/rešitve so po potrebi predstavljene upravi in svetovalnim skupinam agencije.</i>	0,25	
34	2.2.3.1 <i>Partnerstva z državami članicami, institucijami EU ter drugimi stranmi in deležniki</i>	<i>Ohraniti in razviti urad agencije eu-LISA za zvezo v Bruslju, ki bo še naprej razvijal ustrezna partnerstva z državami članicami EU in pridruženimi državami, evropskimi institucijami ter drugimi ustreznimi akterji; sekretariat odbora še naprej zagotavlja upravno</i>	<i>Razširiti in utrditi dejavnosti za obveščanje institucij in drugih strani, ki jih izvaja urad za zvezo; zagotovitev organizacije rednih srečanj in podpore upravnemu odboru in svetovalnim skupinam.</i>	<i>Pozitivna podoba agencije v institucijah EU; število/kakovost pobud za promocijo podobe agencije; izvedba srečanj upravnega odbora in svetovalnih skupin v skladu z načrti.</i>	2,00 3,00	0,1 0,2 0,34

REF	Operativni cilj	Posebni cilj	Rezultat (do konca leta 2015)	Predlagani kazalnik(-i) uspešnosti	Ocena EPDČ za leto 2015	Proračun za leto 2015 Odobritve za prevzem obveznosti (v milijonih EUR)
		<i>in logistično podporo upravnemu odboru in svetovalnim skupinam.</i>				
35	2.2.3.2 Partnerstva z drugimi agencijami	Okrepiti in poglobiti sodelovanje z drugimi agencijami, ki delujejo na istem področju kot agencija eu-LISA	Letni akcijski načrti z ustreznimi agencijami v skladu s podpisanimi memorandumi o soglasju in nadaljnje raziskovanje dodatnih priložnosti za podpis formalnih memorandumov o soglasju z drugimi agencijami ter okrepitev in poglobitev sedanjih odnosov, kadar je to koristno in izvedljivo	Ukrepi, opredeljeni v akcijskih načrtih, so izvedeni v skladu z dogovorom	1,5	
36	2.2.3.4 Izboljšanje zunanje komunikacije	Nadaljnja promocija agencije in ohranjanje njene pozitivne podobe	V celoti se izvede strategija zunanje komunikacije za nadaljnje izboljšanje zmogljivosti agencije za obveščanje javnosti in povečanje ozaveščenosti o pristojnostih in pooblastilih agencije in njeni uspešnosti; organizacija letnih konferenc in sestankov.	Zunanji pregled komunikacijske strategije agencije in dejavnosti za zagotavljanje učinkovitosti; pozitivna podoba agencije; organizacija letnih konferenc in sestankov.	0,75	0,1 0,4
37	2.2.3.4 Izboljšanje zunanje komunikacije	Zagotovitev pravočasne in točne objave dokumentov, določenih v ustreznih pravnih podlagah	Uspešna in pravočasna objava vseh pravnih in zakonskih obvestil, delovnih programov in poročil o dejavnostih za agencijo	Obveščanje/poročanje je izvedeno v skladu z zahtevano kakovostjo in v dogovorjenih/zakonskih rokih	0,75	0,3
38	2.2.3.4 Izboljšanje zunanje komunikacije	Nadalje krepi prisotnost agencije na internetu	Vzdrževati in redno posodabljati spletišče agencije ter optimizirati vidnost njenega spletišča na internetu	Postopno povečanje števila zadetkov na spletišču agencije v zadevnem obdobju	0,50	
39	2.2.4.1 Strateško	Agencija bo v letu 2015 še	Objava prvega pregleda strategije agencije	Izvajanje strategije v skladu z	1	

REF	Operativni cilj	Posebni cilj	Rezultat (do konca leta 2015)	Predlagani kazalnik(-i) uspešnosti	Ocena EPDČ za leto 2015	Proračun za leto 2015 Odobritve za prevzem obveznosti (v milijonih EUR)
	načrtovanje	naprej razvijala strateško načrtovanje in poročanje ter strateško načrtovanje vključila v svoj letni cikel poročanja.	za obdobje 2014–2020 poleg poročila o izvajanju za večletni delovni program; predložitev letnega poročila o dejavnostih za leto 2014 in letnega delovnega programa za leto 2016 v sprejetje upravnemu odboru.	načrtom izvajanja; preoblikovanje strategije v operativne cilje, uresničene v skladu z načrti.		
40	2.2.4.2 Finančno poslovanje	Nadaljnja krepitev in racionalizacija finančnih postopkov za ohranjanje visoke ravni predhodnega nadzora	Zmanjšanje števila prijavljenih napak in zavrnitev v postopkih ABAC	Število izjem skozi vse leto; število napak; skladnost s standardi notranje kontrole.	0,1	
41	2.2.4.2 Finančno poslovanje	Nadaljnje izboljšanje zmogljivosti IT za finančno poročanje, ki bi omogočile natančnejše poročanje o porabi/prevzetih obveznostih glede na proračunska sredstva	Obsežnejša dejavnost poročanja v letu 2015, tj. podrobnejše poročilo o izvrševanju proračuna za leto 2015	Redno in pravočasno mesečno poročanje; pravočasno opravljeni četrletni pregledi proračuna; korektivni ukrepi izvedeni v skladu z zahtevami.	0,1	
42	2.2.4.2 Finančno poslovanje	Izboljšati zneske proračunske porabe agencije za leto 2015	Izboljšati skupni znesek proračunske porabe v primerjavi s prejšnjim obdobjem poročanja	Cilj je več kot 95-odstotna stopnja proračunske porabe v letu 2015	0,2	
43	2.2.4.3 Logistika in upravljanje zmogljivosti	Zagotavljanje storitev na področju upravljanja stavb, upravljanja zmogljivosti in logistike v Talinu	Učinkovito redno upravljanje infrastrukture in izvajanje logističnih del na lokaciji; zagotavljanje, kolikor je to mogoče, da se elementa upravljanje zmogljivosti in logistika v programu za novo lokacijo agencije v Talinu izvajata v skladu z načrti.	Zadovoljstvo osebja z razmerami v pisarni; pravočasna obravnava novih/spremenjenih potreb; povprečni tekoči stroški za	0,1	

REF	Operativni cilj	Posebni cilj	Rezultat (do konca leta 2015)	Predlagani kazalnik(-i) uspešnosti	Ocena EPDČ za leto 2015	Proračun za leto 2015 Odobritve za prevzem obveznosti (v milijonih EUR)
				zmogljivosti.		
44	2.2.4.3 Logistika in upravljanje zmogljivosti	Zagotavljanje storitev na področju upravljanja stavb in zmogljivosti ter logistike v Strasbourg	Učinkovito redno upravljanje infrastrukture in izvajanje logističnih del na lokaciji; pravočasna zagotovitev nove infrastrukture za podatkovni center v Strasbourg v okviru proračunskih sredstev.	Nova infrastruktura je zagotovljena pravočasno in v okviru proračunskih sredstev; projekt za obnovo lokacije v Strasbourg je pravočasno pripravljen.	1	12,085
45	2.2.4.3 Logistika in upravljanje zmogljivosti	Zagotavljanje storitev na področju upravljanja stavb in zmogljivosti ter logistike v mestu St. Johann im Pongau	Učinkovito redno upravljanje infrastrukture in izvajanje logističnih del na lokaciji	Pravočasna izvedba storitev	0,1	
46	2.2.4.3 Logistika in upravljanje zmogljivosti	Nemoteno redno izvajanje logističnih storitev za vse lokacije agencije	V celoti se izvede sistem upravljanja sredstev, da se zagotovi stalno nemoteno redno upravljanje zmogljivosti in logističnih storitev za vse lokacije agencije	Posodobljen popis sredstev; skladnost s standardi notranje kontrole.	1,0	
47	2.2.4.4 Javna naročila	Dodatno okrepiti finančne postopke in postopke naročanja	Okrepitev sedanjih notranjih postopkov in njihov redni pregled na podlagi priporočil notranjih/zunanjih revizorjev ter (morebitnih) sprememb veljavnih pravil in predpisov	Izboljšanje notranjega poteka dela (tj. razmerje med pobudniki postopkov in javnimi naročili) in vmesnika z notranjimi finančnimi sistemi	0,05	
48	2.2.4.4 Javna naročila	Dodatno okrepiti finančne postopke in postopke naročanja	Redno interno usposabljanje in mentorstvo na zahtevo za osebje, vključeno v izvajanje načrta javnega naročanja; vzpostavitev platforme za e-učenje za izmenjavo	Povečano število usposobljenega osebja in vzpostavitev splošne ozaveščenosti o pravnih	0,05	

REF	Operativni cilj	Posebni cilj	Rezultat (do konca leta 2015)	Predlagani kazalnik(-i) uspešnosti	Ocena EPDČ za leto 2015	Proračun za leto 2015 Odobritve za prevzem obveznosti (v milijonih EUR)
			<i>izkušenj med osebjem, vključenim v ciklus javnega naročanja, in podpora pri opredelitvi posebnih tveganj v javnem naročanju.</i>	<i>posledicah dejavnosti javnega naročanja in upravljanja pogodb</i>		
49	2.2.4.4.Javna naročila	<i>Dodatno okrepiti finančne postopke in postopke naročanja</i>	<i>Usklajevanje vseh faz ciklusa javnega naročanja in tedensko zagotavljanje povratnih informacij o dejanskem stanju</i>	<i>Povečano število uspešno in pravočasno dokončanih postopkov javnega naročanja (tj. v skladu z načrtom javnega naročanja in na podlagi pravočasne predložitve tehničnih specifikacij)</i>	0,25	
50	2.2.4.4.Javna naročila	<i>Dodatno okrepiti finančne postopke in postopke naročanja</i>	<i>Zagotavljanje pravnega svetovanja o vprašanih upravljanja pogodb (na zahtevo)</i>	<i>Večja pravna ozaveščenost in skladnost z zakonodajo pri upravljanju pogodb</i>	0,1	
51	2.2.4.4.Javna naročila	<i>Pripraviti, izvesti in spremljati načrt javnega naročanja</i>	<i>Načrt javnega naročanja za leto 2015</i>	<i>Načrt javnega naročanja se izvede v skladu s standardi kakovosti (točnost informacij in skladnost z odobrenim proračunom) in pravočasnosti</i>	0,1	
52	2.2.4.4.Javna naročila	<i>Pripraviti, izvesti in spremljati načrt javnega naročanja</i>	<i>Izvedba na IT temelječega sistema spremljanja za načrt javnega naročanja</i>	<i>Spremljanje načrta v rednih presledkih prek novega na IT temelječega sistema (opredeljene so zamude/ozka grla, korektivni ukrepi so</i>	0,2	

REF	Operativni cilj	Posebni cilj	Rezultat (do konca leta 2015)	Predlagani kazalnik(-i) uspešnosti	Ocena EPDČ za leto 2015	Proračun za leto 2015 Odobritve za prevzem obveznosti (v milijonih EUR)
				<i>nemudoma sprejeti)</i>		
53	2.2.4.4 Javna naročila	Pripraviti, izvesti in spremljati načrt javnega naročanja	Študija izvedljivosti in oblikovanje območja izmenjave elektronskih podatkov, kot je določeno v členu 79 okvirne finančne uredbe, za postopno uvedbo e-javnih naročil	Prečiščena navodila za območje izmenjave elektronskih podatkov (e-javna naročila)	0,2	
54	2.2.4.5 Človeški viri	Nadaljnji razvoj okvira agencije za usposabljanje	Izvedba izobraževalne in razvojne strategije agencije	Zadovoljstvo osebja z osebnim razvojem; učinkovitost/uspešnost osebja po usposabljanjih.	0,50	0,5
55	2.2.4.5 Človeški viri	Nadaljnji razvoj okvira agencije za usposabljanje	Izvedba letnega načrta usposabljanja agencije za leto 2015	Število načrtovanih usposabljanj v primerjavi s številom izvedenih usposabljanj; število članov osebja, ki so se udeležili usposabljanja; zadovoljstvo osebja z usposabljanji; učinkovitost/uspešnost osebja po usposabljanjih.	0,25	0,25
56	2.2.4.5 Človeški viri	Nadaljnji razvoj okvira agencije za usposabljanje	Nadaljnje vključevanje in krepitev kulture e-učenja v agenciji	Delež letnih usposabljanj, izvedenih z e-učenjem, v primerjavi z vsemi usposabljanji Zadovoljstvo osebja	0,25	0,5
57	2.2.4.5 Človeški viri	Izvedba kadrovske strategije agencije	Izvedba kadrovske strategije agencije	Kadrovska strategija agencije je izvedena	2,00	

REF	Operativni cilj	Posebni cilj	Rezultat (do konca leta 2015)	Predlagani kazalnik(-i) uspešnosti	Ocena EPDČ za leto 2015	Proračun za leto 2015 Odobritve za prevzem obveznosti (v milijonih EUR)
58	2.2.4.5 Človeški viri	Nadaljnji razvoj okvira usposobljenosti, ki ga je oblikovala agencija	Nadaljnja standardizacija poklicnih vlog in kategorij delovnih nalog ter začetek izvajanja raziskave o vključenosti osebja	Postopki zaposlovanja, izbire in razvoja osebja temeljijo na okviru usposobljenosti	1,50	
59	2.2.4.5 Človeški viri	Zaposlitev in ohranitev osebja v skladu z zastavljenimi cilji	Izpolniti cilje glede zaposlovanja dodatnega osebja za sistem vstopa/izstopa in program za registrirane potnike v letu 2015; prizadevati si za ohranitev majhne fluktuacije zaposlenih.	Vsa delovna mesta so zapolnjena v 20 tednih od objave prostega delovnega mesta, letne stopnje fluktuacije zaposlenih pa so manjše od 5 %	1,50	
60	2.2.4.6 Notranja komunikacija	Spodbujati poslanstvo, vizijo in temeljne vrednote agencije ter jih uporabiti kot dejavnike razvoja korporativne kulture	Vzdrževanje in izboljševanje prilagojene intranetne strani agencije	Postopno povečanje števila zadevkov na intranetu agencije v zadevnem obdobju	1,50	0,1
61	2.2.4.6 Notranja komunikacija	Izboljšanje notranje komunikacije med lokacijami agencije	Izvedba načrta notranje komunikacije	Načrt notranje komunikacije agencije je izveden v skladu z načrtom	0,50	
62	2.2.4.8 Notranja revizija	Izvedba obveznosti notranje revizije, kot je opisano v načrtu notranje revizije za leto 2015	Pravočasno predložiti upravi ustrezna poročila o notranji reviziji	Nadzor in dejavnosti, priporočeni v načrtu revizije, so v celoti izvedeni, po potrebi so vzpostavljeni ustrezni akcijski načrti	1,00	
63	2.2.4.8 Notranja revizija	Povezovanje z zunanjimi revizorji in Evropskim računskim sodiščem, kadar	Lajšati priložnostno terensko delo drugih revizorjev v agenciji	Polno sodelovanje pri terenskem delu drugih revizorjev v agenciji	0,25	

REF	Operativni cilj	Posebni cilj	Rezultat (do konca leta 2015)	Predlagani kazalnik(-i) uspešnosti	Ocena EPDČ za leto 2015	Proračun za leto 2015 Odobritve za prevzem obveznosti (v milijonih EUR)
		<i>je to potrebno</i>				
64	2.2.4.7 Upravljanje dokumentov	<i>Agencija ima vzpostavljen učinkovit sistem za upravljanje informacij in dokumentov</i>	<i>Razvoj in izvajanje sistema upravljanja dokumentov, ki temelji na standardih Evropske komisije in je skladen z ustreznimi standardi varstva podatkov in varnosti</i>	<i>Sistem upravljanja dokumentov agencije je v celoti skladen s standardom ISO 15489</i>	2,50	
SKUPAJ					116,8	

PRILOGA B: PRORAČUN ZA LETO 2015: PRORAČUNSKA NAPOVED NA VISOKI RAVNI ZA LETO 2015

Odobritve	Proračunsko leto 2013 (realizacija proračuna)		Proračunsko leto 2014		Proračunsko leto 2015		
	Obveznosti	Plačila	Obveznosti	Plačila	Obveznosti	Plačila	Vrsta
Naslov 1 – Odhodki za osebje	6 791 186	6 141 792	18 290 000	18 290 000	15 605 353	15 605 353	Nediferencirana sredstva
Naslov 2 – Odhodki za infrastrukturo in operativno delovanje	7 841 284	1 603 452	16 850 000	16 850 000	17 932 000	17 932 000	Nediferencirana sredstva
Naslov 3 – Odhodki iz poslovanja	46 067 369	10 009 371	24 240 000	29 770 715	43 415 548	43 415 548	Diferencirana sredstva
30 Skupna sistemska infrastruktura (osrednji sistemi)	0	0	9 050 000	4 050 000	4 510 000	2 510 000	Diferencirana sredstva
31 SIS II	30 010 093	836 742	0	8 787 199	2 153 371	8 153 371	Diferencirana sredstva
32 VIS/BMS	8 770 072	9 084 464	6 500 000	8 243 516	27 029 451	20 029 451	Diferencirana sredstva
33 Eurodac	6 876 854	88 165	5 500 000	5 500 000	1 010 978	4 010 978	Diferencirana sredstva

Odobritve	Proračunsko leto 2013 (realizacija proračuna)		Proračunsko leto 2014		Proračunsko leto 2015		
	36 Zunanje podporne storitve, neposredno povezane z osrednjimi sistemi	410 350	1 550 000	3 806 500	0	3 806 500	3 806 500
37 Sestanki in potovanja, neposredno povezani z osrednjimi sistemi	0	0	950 000	950 000	715 248	715 248	Diferenci rana sredstva
38 Usposabljanje, neposredno povezano z operacijami ¹³	0	0	690 000	690 000	690 000	690 000	Diferenci rana sredstva
39 Priprava novih sistemov	0	0	0	0	3 500 000	3 500 000	Diferenci rana sredstva
SKUPAJ	60 699 840	17 754 617	59 380 000	64 910 715	76 952 900	76 952 900	

¹³ Za države članice (450 000 EUR) in notranje (240 000 EUR)

PRILOGA C: PREGLED NAJPOMEMBNEJŠIH POSLOVNIH TVEGANJ IN UKREPOV ZA NJIHOVO UBLAŽITEV

Agencija je kot pglavitni element splošnega okvira upravljanja oblikovala in izvaja postopek obvladovanja tveganj znotraj organizacije. Cilj postopka je ugotoviti in oceniti tveganja na organizacijski ravni ter opredeliti strategijo odzivanja na posamezna tveganja. Postopek je vključen v letno načrtovanje in poročanje v skladu s standardom notranje kontrole Komisije št. 6.

Tveganje je opredeljeno kot negotov dogodek ali sklop dogodkov, ki bi, če bi se uresničili, imeli negativen ali pozitiven učinek na doseganje ciljev, zastavljenih v letnem delovnem programu, ter srednjeročnih ciljev agencije. Spodnji pregled zajema le ugotovljena pomembna tveganja, v posebnem načrtu za obvladovanje tveganj pa bodo obravnavana vsa opredeljena tveganja na organizacijski ravni.

Pregled pomembnih tveganj, ki bi lahko vplivala na izvajanje delovnega programa za leto 2015

ID	Opis tveganja (vzrok, dogodek in učinek)	Zadevni cilji delovnega programa	Vrsta odziva ¹⁴	Ukrepi
T 01	Zmanjšanje proračuna/nezadostni viri za obravnavo potreb agencije	Operativno upravljanje sistemov, razvoj sistemov; komunikacijska infrastruktura, razvoj in izvajanje novih sistemov, dejavnosti raziskav in razvoja.	Zmanjšanje	<ul style="list-style-type: none"> a) Opredelitev učinkovitih ukrepov za spremljanje proračunskega postopka in pogajanj z zadevnimi deležniki ter sodelovanje pri tem; b) preučiti možnost zaposlitve uradnika za proračun zaradi boljšega nadzora.
T 02	Nezadostni viri za izvedbo osrednjega portfelja agencije	Vsi cilji	Zmanjšanje	<ul style="list-style-type: none"> a) Prilagoditev operativne strukture agencije za povečanje učinkovitosti in uspešnosti; b) učinkovitejše in uspešnejše upravljanje izvajanja zahtevkov deležnikov; c) kadar je mogoče, okrepitev in avtomatizacija tehničnih orodij za podporo operativnemu osebju, npr. zmogljivosti za zbiranje ali spremljanje statističnih podatkov (kot so programska oprema, načrtovanje dodeljenih sredstev/poročila o dodelitvah).
T 03	Velika obremenitev na področju javnih	Operativno upravljanje	Zmanjšanje	<ul style="list-style-type: none"> a) Izboljšati načrtovanje in usklajevanje dejavnosti javnih naročil v agenciji;

¹⁴ Vrste odzivov na tveganja so: ublažitev (sprejeti ukrepe za zmanjšanje verjetnosti ali učinka; za učinek(-nke) tveganja in ukrep(-e) za odziv nanj je še naprej odgovorna agencija); rešitev (spremeniti področje uporabe zadevnega poslovnega cilja); prenos (tretja stran prevzame odgovornost za tveganje); sprejetje (zavestna in namerna odločitev, da se sprejme tveganje in zlasti možni učinek(-nki) na poslovni cilj); delitev (vključene strani si delijo odgovornost za učinek(-nke) tveganja in ukrep(-e) za odziv nanj).

ID	Opis tveganja (vzrok, dogodek in učinek)	Zadevni cilji delovnega programa	Vrsta odziva ¹⁴	Ukrepi
	<i>naročil</i>	<i>sistemov, razvoj sistemov, razvoj in izvajanje novih sistemov, varnost in varstvo podatkov, finančno poslovanje, javna naročila, logistika in upravljanje</i>		<ul style="list-style-type: none"> b) <i>v vsej agenciji povečati ozaveščenosti o pomenu pravočasnega načrtovanja potreb pri javnem naročanju;</i> c) <i>preučiti možnosti opredelitve priložnosti za skupno javno naročanje z državami gostiteljicami in/ali drugimi organi EU, vključno z agencijami;</i> d) <i>preučiti možnosti nadaljnega povečanja števila osebja v skupini za javna naročila.</i>
T 04	<i>Nezadostni korporativni informacijski viri</i>	<i>Vsi cilji</i>	<i>Zmanjšanje</i> <i>e</i>	<ul style="list-style-type: none"> a) <i>Priprava strategije za izvedbo korporativnih informacijskih storitev agencije, ki vsebuje smernice za uvajanje korporativnih informacijskih storitev ter nasvete za učinkovito in uspešno vlaganje sredstev;</i> b) <i>vključitev dodatnih virov od zunanjih izvajalcev storitev za okrepitev zmogljivosti za zagotavljanje korporativnih informacijskih storitev agencije.</i>
T 05	<i>Neustrezno načrtovanje dejavnosti, kar vpliva na zaveze deležnikov in proračunsko porabo</i>	<i>Vsi cilji</i>	<i>Zmanjšanje</i> <i>e</i>	<ul style="list-style-type: none"> a) <i>Priprava in izvedba strategije upravljanja deležnikov;</i> b) <i>predložitev letnih prednostnih nalog predsednikom svetovalnih skupin, da se zgodaj vključijo v pripravo, preden je osnutek letnega delovnega programa formalno predložen članom svetovalnih skupin;</i> c) <i>pregled načrtovanja časovnega razporeda letnega delovnega programa za zagotovitev, da se upošteva zgodnejša vključitev vseh skupin deležnikov;</i> d) <i>postopna prerazporeditev proračunske odgovornosti (odgovornosti za proračun) po organizaciji, vključno z ustvarjanjem potrebne ozaveščenosti osebja, pri čemer se namesto centraliziranega postopka/pristopa od zgoraj navzdol uveljavi porazdeljen postopek/pristop od spodaj navzgor ter zagotovi ustrezno in sistematično spremljanje in napovedovanje;</i> e) <i>izboljšati vključevanje dejavnosti in finančnega načrtovanja z okrepitevijo proračunske natančnosti v letnem delovnem programu, ki bi tako postal enotni vir proračunskega načrtovanja odhodkov iz poslovanja in izbranih</i>

ID	Opis tveganja (vzrok, dogodek in učinek)	Zadevni cilji delovnega programa	Vrsta odziva ¹⁴	Ukrepi
				<p>upravnih projektov;</p> <p>f) preučiti možnosti nadaljnega povečanja števila osebja z zaposlitvijo uradnika za proračun.</p>
T 06	Omejene ocene učinka zakonodajnih sprememb	Vsi cilji	Zmanjšanje	<p>a) Določitev najustreznejših in najpomembnejših zakonodajnih predlogov, ki bi lahko vplivali na agencijo v četrtem četrtletju leta 2014;</p> <p>b) uporaba mesečnega orodja za sporočanje in obveščanje upravne skupine o ugotovitvah/rezultatih iz točke a) v prvem četrtletju leta 2015.</p>
T 07	Neustrezni prostori	Vsi cilji	Zmanjšanje	<p>a) Sklenitev pogodbe za najem začasnih pisarniških prostorov za kratkoročno izboljšanje razmer na lokaciji v Strasbourgu;</p> <p>b) izvajanje in natančno spremljanje projekta obnove lokacije v Strasbourgu, da se zagotovi, da bo dokončan pravočasno/v načrtovanem obsegu/v skladu z načrtovano kakovostjo (predvideno trajanje 36 mesecev z začetkom na začetku leta 2015).</p>
T 08	Omejena organizacijska učinkovitost zaradi deljenih lokacij	Vsi cilji	Zmanjšanje	<p>a) Izvedba študije za oceno učinkovitosti sedanje strukture agencije in za pridobitev predlogov za oblikovanje učinkovitejše strukture ob upoštevanju osrednjega poslanstva agencije, tj. operativnega upravljanja obsežnih informacijskih sistemov;</p> <p>b) sodelovanje (upravljavcev in imenovanega osebja) v posebnih usposabljanjih za izboljšanje vodenja virtualnih skupin in dela v njih.</p>

PRILOGA D: ZBIRNA PREGLEDNICA POMEMBNIH PROJEKTOV JAVNEGA NAROČANJA IN NAČRTOVANIH PROJEKTOV ZA LETO 2015

REF	Št. oddelka proračuna	Opis projekta	Obrazložitev/utemeljitev	Ocenjeni proračun (v milijonih EUR)	Potrebno javno naročilo?	Opombe
1	20	Izvedba pogodbe za projektiranje in izgradnjo v Strasbourgu	Razširitev in nadgradnja operativnega centra agencije eu-LISA	11,5	Ne. Izvajati se je začela že leta 2014, oddaja naročila se pričakuje v prvem četrletju leta 2015, ko ga bo odobril proračunski organ.	Odobrena proračunska sredstva se bodo uporabila za dopolnitev začetnih proračunskih obveznosti iz naslova 2.
2	30	Zmogljivost upravljanja na daljavo – faza 2	Upravljanje na daljavo za osnovne poslovne sisteme (Core Business Systems, CBS) v CU in BCU: študija in izvedba	0,85	Posebna pogodba na podlagi okvirne pogodbe DIGIT	
3	30	Virtualizacija	Študija za opredelitev izvedljivosti in načinov izvedbe projekta	0,2	Posebna pogodba na podlagi okvirne pogodbe DIGIT	
4	31	Izvedba okvirne pogodbe o vzdrževanju sistema SIS II v delovnem stanju	Korektivne, prilagodljive, razvojne vzdrževalne storitve, vključno z dobavo strojne in programske opreme za zagotavljanje delovanja sistema SIS II v skladu z veljavnimi zahtevami iz Uredbe	2,1	Ne. Agencija eu-LISA je leta 2014 podpisala pogodbo o vzdrževanju v delovnem stanju in posebne izvedbene pogodbe.	Odobrena proračunska sredstva se bodo uporabila za oblikovanje novih posebnih pogodb in/ali povišanje zgornjih mej sedanjih pogodb.

REF	Št. oddelka proračuna	Opis projekta	Obrazložitev/utemeljitev	Ocenjeni proračun (v milijonih EUR)	Potrebno javno naročilo?	Opombe
5	32	Izvedba okvirne pogodbe o vzdrževanju sistemov VIS/BMS v delovnem stanju	Korektivne, prilagodljive, razvojne vzdrževalne storitve, vključno z dobavo strojne in programske opreme za zagotavljanje delovanja sistemov VIS in BMS v skladu z veljavnimi zahtevami iz Uredbe	26,55	Ne. GD za notranje zadeve je leta 2012 podpisal pogodbo o vzdrževanju v delovnem stanju in jo maja 2013 prenesel na agencijo eu-LISA. Dopolnilne storitve se lahko naročijo pri sedanjem izvajalcu na podlagi postopka s pogajanj v skladu s členom 134(1)(e) pravil o uporabi finančne uredbe. Dodatne storitve se lahko naročijo pri sedanjem izvajalcu na podlagi postopka s pogajanj v skladu s členom 134(1)(f) pravil o uporabi finančne uredbe.	Odobrena proračunska sredstva se bodo uporabila za podaljšanje rednih storitev vzdrževanja na četrto leto (objavljeno v prvotnem obvestilu o javnem naročilu) ter za izvedbo prednostnih nadgradenj (VIS playground 2.0, VIS DB increase, VIS dynamic allocation, VIS interface evolutions, VIS CU-BCU Active-Active, VIS asynchronous ordered queuing design flow fix, VIS flow control).
6	33	Izvedba določb o vzdrževanju v zvezi z okvirnima pogodbama za prenos („klon“) in prenovitev sistema Eurodac	Korektivne, prilagodljive, razvojne vzdrževalne storitve, vključno z dobavo strojne in programske opreme za zagotavljanje delovanja sistema Eurodac v skladu z veljavnimi zahtevami iz Uredbe	n. r.	Ne. Okvirni pogodbi za „klon“ in prenovitev sta bili podpisani že leta 2013 oziroma 2014.	Odobrena proračunska sredstva se bodo uporabila za aktivacijo storitev vzdrževanja prek zahtevkov za storitve.
7	36	Izvedba medinstitucionalne okvirne pogodbe (z GD	Oddajanje del zunanjim strokovnjakom za podporo operacijam	3,8	Ne. Izvajati se je začelo že leta 2014, oddaja naročila se pričakuje v prvem četrletju leta	Odobrena proračunska sredstva se bodo uporabila poleg porabe splošnih odobritev za prevzem obveznosti iz

REF	Št. oddelka proračuna	Opis projekta	Obrazložitev/utemeljitev	Ocenjeni proračun (v milijonih EUR)	Potrebno javno naročilo?	Opombe
		za notranje zadeve) za zagotavljanje zunanjega strokovnega znanja in izkušenj	agencije		2015.	proračunskega leta 2014 na podlagi načrtovanih potreb po zunanjem strokovnem znanju in izkušnjah.
8	37	Izvedba okvirne pogodbe agencije eu-LISA za organizacijo dogodkov.	Organizacija svetovalnih skupin (štiri v letu 2015, ena za vsakega od treh sistemov)	0,34	Ne. Okvirna pogodba je bila že podpisana leta 2015.	
9	38	Izvedba okvirne pogodbe agencije eu-LISA za organizacijo dogodkov.	Zunanja usposabljanja za države članice	0,45	Ne. Okvirna pogodba je bila že podpisana leta 2015.	