



Pracovní program agentúry eu-LISA

2015

Obsah

1. Prehľad	3
1.1 Zhrnutie	3
1.2 Poslanie, vízia a hodnoty	4
1.3 Politický kontext a výhľad	5
1.4 Kritické riziká prevádzkových činností a opatrenia na zmiernenie	5
2. Strategické ciele a prevádzkové ciele	7
2.1 Strategické ciele na rok 2015	7
2.1.1 Strategický cieľ 1: Rozvíjať sa ako prispievateľ k politikám v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti v Európe a podporovať tieto politiky:	7
2.1.2 Strategický cieľ 2: Stať sa uznávaným centrom excelentnosti v oblasti IKT a poskytovateľom služieb:	7
2.1.3 Strategický cieľ 3: Rozvíjať sa ako základ technologického centra EÚ v oblasti IKT a centrum odbornosti:	7
2.1.4 Strategický cieľ 4: Rozvíjať modernú, efektívnu a aktívnu organizáciu:	7
2.2 Prevádzkové ciele a činnosti na rok 2015	7
2.2.1 Prevádzkové ciele v rámci strategického cieľa 1:	8
2.2.1.1 Prevádzkové riadenie systémov:	8
2.2.1.2 Vývoj systémov:	8
2.2.1.3 Sieť a komunikačná infraštruktúra:	9
2.2.1.4 Vývoj a zavádzanie nových systémov	10
2.2.1.5 Bezpečnosť a ochrana údajov:	10
2.2.1.6 Podávanie správ a štatistika:	11
2.2.1.7 Poskytovanie odbornej prípravy v oblasti systémov pre členské štáty:	12
2.2.2 Prevádzkové ciele v rámci strategického cieľa 2:	12
2.2.2.1 Trvalé smerovanie k centru excelentnosti v oblasti služieb a správy a riadenia IKT:	12
2.2.2.2 Zavedenie rámca správy agentúry na základe odvetvových noriem pre správu IKT na úrovni organizácie:	13
2.2.2.3 Posilňovanie odborných znalostí agentúry v oblasti technológie a prevádzkových činností:	14
2.2.2.4 Zlepšenie využívania výsledkov z monitorovania vývoja v rámci výskumu pri vývoji systému:	14
2.2.3 Prevádzkové ciele v rámci strategického cieľa 3:	14
2.2.3.1 Partnerstvo s členskými štátmi, inštitúciami EÚ a inými stranami a zainteresovanými stranami:	14
2.2.3.2 Spolupráca s inými agentúrami:	15
2.2.3.3 Ďalší rozvoj vzťahov s externými partnermi:	15
2.2.3.4 Ďalšie posilňovanie externej komunikácie:	15
2.2.4 Prevádzkové ciele v rámci strategického cieľa 4:	16
2.2.4.1 Strategické plánovanie	16
2.2.4.2 Finančné riadenie	16
2.2.4.3 Logistika a správa zariadení	17
2.2.4.4 Verejné obstarávanie	17
2.2.4.5 Ľudské zdroje	17
2.2.4.6 Interná komunikácia	18
2.2.4.7 Správa dokumentov	18
2.2.4.8 Vnútorňý audit	18
Príloha A: Osobitné prevádzkové ciele, výstupy a ukazovatele výkonnosti	19
Príloha B: Rozpočet na rok 2015: Prognóza maximálneho rozpočtu na rok 2015	40
PRÍLOHA C: Prehľad kritických rizík prevádzkových činností a opatrenia na zmiernenie	42
PRÍLOHA D: Súhrnná tabuľka hlavných projektov verejného obstarávania a plánovaných projektov na rok 2015	45

1. Prehľad

1.1 Zhrnutie

Ročný pracovný program Európskej agentúry na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (eu-LISA) poskytne prehľad o cieľoch a činnosti, ktoré má agentúra vykonať v roku 2015. Cieľom tohto programu je podrobne vytýčiť aktuálne strategické ciele agentúry a súvisiace prevádzkové a ročné ciele a výstupy. Tento dokument posluží aj ako základ pre plánovanie rozpočtu agentúry¹.

Európska agentúra na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti bola zriadená nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1077/2011 z 25. októbra 2011 (Ú. v. EÚ L 286, 1. 11. 2011, s. 1) (nariadenie o zriadení agentúry), ktoré nadobudlo účinnosť 21. novembra 2011. V nariadení sa stanovuje, že agentúra začne plniť povinnosti od 1. decembra 2012.

Hlavnou úlohou agentúry v roku 2015 bude pokračovať v poskytovaní pridanej hodnoty členským štátom² (ČŠ) a iným zainteresovaným stranám, ako aj partnerom zabezpečovaním stabilného a nákladovo účinného prevádzkového riadenia systémov, ktorým bola poverená (v čase prípravy tejto správy sú to systémy VIS/BMS, SIS II a Eurodac), a podporovaním prostredníctvom technológií ich úsilia o dosiahnutie bezpečnejšej Európy. Agentúra bude tiež pokračovať v príprave na integráciu všetkých ďalších systémov (za predpokladu prijatia príslušných právnych základov) a pomáhať členským štátom s ich technickými prípravami na integráciu do ich existujúcich systémov.

Okrem uvedeného v súvislosti s internými výzvami aj v roku 2015 prioritou zostane efektívne pridelovanie dostupných zdrojov na infraštruktúru, ako aj na ľudské a organizačné zdroje. Agentúra ako mladá organizácia aj v priebehu roku 2015 značne pokročí vo vývoji efektívnych interných modelov prevádzky a správy, budovaní svojich kapacít vo všetkých oblastiach s cieľom rozvíjať a zavádzať nové rozsiahle informačné systémy v príslušných oblastiach politik, v ktorých má na to mandát. Zložitý rámec IT systémov riadených agentúrou tak z hľadiska množstva systémov, ktoré riadi, ako aj zainteresovaných strán a zložitých dojednaní v rámci správy na úrovni organizácie (na základe ktorých určité členské štáty nebudú môcť hlasovať v správnej rade o určitých systémoch) si vyžaduje zavedenie efektívnych a flexibilných štruktúr na dohľad nad prevádzkou a riadením. Agentúra musí preto pokračovať v konsolidácii svojej organizácie a tímov a musí preukázať, že dokáže plniť požiadavky zainteresovaných strán a zároveň nestratiť zo zreteľa realizáciu európskej politiky a priorít v oblasti jej prevádzkových činností.

Zainteresované strany agentúry naďalej očakávajú najvyššiu možnú úroveň, pokiaľ ide o zahrnutie ich požiadaviek a zabezpečenie využitia potenciálu systémov. Požadujú však aj maximálnu mieru flexibility v rámci každého ponúkaného riešenia, aby vedeli lepšie reagovať na vývoj politiky a zmeny právnych predpisov v súvislosti s technologickým vývojom, bezpečnostnými normami a zvyšovaním bezpečnosti v oblasti ochrany osobných údajov. Ďalšou kľúčovou výzvou pre agentúru v tejto súvislosti bude preukázať požadovanú úroveň flexibility, pokiaľ ide o vývoj a prispôsobovanie systémov, ktoré má na starosti, a zároveň zachovať nákladovú účinnosť a minimalizovať prípadný vplyv takýchto zmien na dohodnuté plnenie a časový rozvrh.

¹ Plány týkajúce sa finančných a personálnych zdrojov v tomto dokumente podliehajú prijatiu návrhu rozpočtu na rok 2015 a viacročného finančného rámca na obdobie rokov 2014 – 2020 (prijaté 1. 10. 2013) rozpočtovým orgánom.

² Pod pojmom „členské štáty“ sa v tomto dokumente rozumejú členské štáty a pridružené krajiny, ktoré sú podľa práva Únie viazané legislatívnymi nástrojmi, ktorými sa riadi vývoj, zriadenie, prevádzka a používanie rozsiahlych informačných systémov riadených agentúrou.

Potrebné je však ešte vyriešiť značné množstvo záležitostí. Vonkajšie udalosti a existujúca makropolitická situácia sa od zriadenia agentúry v roku 2011 podstatne zmenili, ako aj organizačné nároky, ktoré sa kladú na agentúru. Pokračovanie uplatňovania úsporných opatrení vo väčšine členských štátov bude aj naďalej vplývať na rozpočty členských štátov, očakáva sa však, že migračné toky v rámci EÚ, ako aj do EÚ z tretích krajín budú v roku 2015 pokračovať vo svojom stúpajúcom trende. Potrebné je uviesť, že v roku 2014 agentúra eu-LISA musela prerozdeliť rozpočet, ktorý mala k dispozícii, v dôsledku centrálne nariadených škrtov, ktoré mali vplyv na počiatočné plánovanie na rok 2014 a aj na činnosti v roku 2015. V roku 2014 sa dôraz kládol na činnosti zamerané na ďalšie riešenie požadovaných zmien vyplývajúcich z právneho základu (t. j. prepracované znenie nariadenia Eurodac a plánované zmeny systémov) a na zavedenie prístupu postupnej realizácie v súvislosti so zabezpečením rekonštrukcie technického pracoviska v Štrasburgu. Okrem toho sa rozhodlo, že pred prijímaním nových úloh sa uprednostnia aktuálne úlohy. Aj v roku 2015 bolo v dôsledku zníženia rozpočtu potrebné stanoviť nové priority v súvislosti s projektmi (podrobné údaje sú uvedené v REF5 prílohy B).

V tejto náročnej politickej a geopolitickej situácii sú systémy, ktoré riadi agentúra, pre vnútroštátne orgány a iné zainteresované strany čoraz dôležitejšie, keďže sa zvyšuje závislosť od technológií na účely zabezpečenia nákladovo účinnej a efektívnej podpory v oblasti riadenia hraníc, azylu a presadzovania práva v rámci celej Európy. Vzhľadom na uvedené sa na agentúru a systémy, ktoré riadi, v priebehu roku 2015 a po ňom sústredí pravdepodobne väčšia miera pozornosti tak z verejného, ako aj politického hľadiska. Jednou z kľúčových výziev pre agentúru je preto pokračovať v preukazovaní všetkým zainteresovaným stranám a širšej spoločnosti, že vie a dokáže zabezpečiť bezpečnosť, efektívnosť a hodnotu za vynaložené peniaze.

1.2 Poslanie, vízia a hodnoty

So zreteľom na mandát agentúry stanovený nariadením (EÚ) Európskeho parlamentu a Rady č. 1077/2011 z 25. októbra 2011 (Ú. v. EÚ L 286, 1.11.2011, s. 1) jej základným poslaním je zaručiť neustále poskytovanie pridanej hodnoty členským štátom a zároveň pomocou technológie podporovať ich úsilie o bezpečnejšiu Európu.

Uplatňovanie uvedeného poslania agentúre umožní dosiahnuť jej celkovú víziu, ktorou je:

- poskytovať vysokokvalitné a efektívne služby a riešenia,
- budovať dôveru medzi všetkými zainteresovanými stranami a priebežne prispôbovať možnosti technológií meniacim sa potrebám členských štátov,
- rast agentúry ako centra excelentnosti.

V tejto súvislosti sa agentúra usiluje podporovať a presadzovať európske politiky v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti. Aktívne podporuje výmenu informácií medzi príslušnými orgánmi presadzovania práva v EÚ. Vo svojich prevádzkových činnostiach agentúra rešpektuje a podporuje základné práva občanov a najvyššie normy bezpečnosti a ochrany údajov. V rámci stratégie EÚ týkajúcej sa vnútornej bezpečnosti agentúra zameriava svoje prevádzkové činnosti na prispievanie k bezpečnosti a umožnenie voľného pohybu osôb v rámci schengenského priestoru a do tohto priestoru.

Úspech agentúry je založený na jej základných hodnotách, ktorými sa prevádzkové činnosti a strategický rozvoj organizácie aj naďalej riadia. Sú to tieto hodnoty:

- zodpovednosť, ktorá spočíva vo využívaní riadnych rámcov pre správu, nákladovo účinné prevádzkové činnosti a riadne finančné hospodárenie,
- transparentnosť, t. j. pravidelná a otvorená komunikácia s kľúčovými zainteresovanými stranami agentúry a ich zapájania do priebežného dialógu na preskúmanie a rozvíjanie dlhodobej stratégie rozvoja agentúry,
- excelentnosť, ktorá sa dosiahne prostredníctvom správnej organizačnej štruktúry, správnych ľudí a správnych postupov, aby sa zabezpečila kontinuita služieb a funkčná komplexnosť nástrojov poskytovaných členským štátom,

- kontinuita, ktorou sa zabezpečuje, aby agentúra čo najlepšie využívala odborné znalosti, vedomosti a investície, ktoré uskutočnili členské štáty, a aby ich naďalej rozvíjala,
- tímová práca, v ktorej sa každému jednotlivému členovi tímu umožňuje maximálne využívať svoje znalosti a skúsenosti a prispievať tak k spoločnému úspechu,
- zameranie na klienta, t. j. zabezpečiť, aby agentúra vždy konala v súlade s potrebami a požiadavkami svojich zainteresovaných strán.

Tieto hodnoty sa odzrkadľujú v usmerňujúcich vykonávacích zásadách k súčasnému pracovnému programu. Sú to tieto zásady:

- Agentúra uznáva ľudí ako svoje najväčšie aktívum a neustále sa snaží pritiahnúť, udržať a rozvíjať odborníkov s vysokou kvalifikáciou, ktorí uznávajú hodnoty agentúry a sú motivovaní a so zaniatením plnia jej poslanie a ciele.
- Agentúra buduje svoj úspech prostredníctvom účinného a otvoreného partnerstva so zainteresovanými stranami, ktorými sú členské štáty a inštitúcie EÚ, čím prispieva k plneniu spoločných cieľov.
- Agentúra si buduje a udržiava u svojich partnerov v EÚ povest' dôveryhodnej organizácie vďaka úspešnej práci a odborným schopnostiam jej tímu.
- Agentúra sa bude snažiť podporovať prevádzkovú excelentnosť poskytovaním vysoko kvalitných služieb a riešení členským štátom, ktoré budú zodpovedať ich potrebám a prioritám. Najvyššia úroveň ochrany osobných údajov a bezpečnosti bude zakotvená vo všetkých prevádzkových činnostiach agentúry.
- Agentúra bude pri vykonávaní svojich prevádzkových činností uplatňovať zásady dobrej správy a nákladovej účinnosti. Agentúra bude okrem toho zaisťovať úplný súlad s ustanoveniami o bezpečnosti a ochrane údajov, ktoré sa vzťahujú na systémy, ktoré riadi.

1.3 Politický kontext a výhľad

Pokračujúci posun smerom k integrácii funkcií IKT do všetkých aspektov verejného života v Európe môže znamenať nárast využívania príslušných infraštruktúr IKT a nástrojov v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí (SVV) a v iných oblastiach. Ako sa konštatuje v Štokholmskom programe v roku 2014, môže dôjsť k strategickej preorientácii smerom ku konzistentnosti, zjednodušeniu a nákladovej účinnosti v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí. Toto môže mať vplyv na IKT potrebné na realizáciu politického programu v oblasti SVV v období po štokholmskom programe. Vzhľadom na zvýšený dôraz na interoperabilitu a účinnosť agentúra môže v období po štokholmskom programe očakávať vznik prostredia, v ktorom bude zohrávať ešte väčšiu úlohu pri podpore svojich zainteresovaných strán (členských štátov a inštitúcií) v súvislosti so zabezpečovaním prínosov takejto interoperability, keďže agentúra eu-LISA bude pokračovať v zabezpečovaní, aby systémy, ktoré riadi, boli nepretržite dostupné, v plnom rozsahu použiteľné a fungujúce v rámci požadovanej kapacity.

1.4 Kritické riziká prevádzkových činností a opatrenia na zmiernenie

Ako základný prvok svojho celkového rámca správy agentúra vypracovala a zaviedla proces riadenia rizík pre celú organizáciu. Cieľom tohto procesu je identifikovať, posúdiť a riadiť riziká na organizačnej úrovni, ako aj vymedziť podrobnú stratégiu reakcií na každé riziko. Proces riadenia rizík agentúry je zaradený do cyklu ročného plánovania a podávania správ v súlade so štandardom vnútornej kontroly (ICS) Komisie č. 6.

Na zabezpečenie účinného dohľadu nad týmto procesom bol formálne zriadený výbor pre riadenie rizík na úrovni organizácie (CRMC). Tento výbor pozostáva zo zástupcov kľúčových oblastí prevádzkových činností

podieľajúcich sa na riadení rizík v agentúre. Jeho hlavnou funkciou je posudzovať a riadiť riziká na úrovni organizácie, ako aj udržiavať informovanosť o účinnom riadení rizík v rámci agentúry eu-LISA.

Register rizík organizácie obsahuje identifikované riziká a príslušné reakcie na riziká. Stanovená je v ňom aj zodpovednosť za každé riziko v rámci agentúry. Na základe toho sú formulované akčné plány, v ktorých sú vytýčené príslušné opatrenia na zmiernenie, ktoré sa majú realizovať v každom prípade.

Riziko sa považuje za „kritické“ a uvedené je v pracovnom programe a v správe o činnosti, ak môže:

- ohroziť plnenie strategických cieľov alebo efektívneho plnenia mandátu agentúry,
- vážne poškodiť zainteresované strany alebo partnerov agentúry (Komisiu, členské štáty, podniky, občanov atď.),
- spôsobiť kritickú intervenciu na politickej úrovni (napr. Rada/Parlament) týkajúcu sa výkonnosti agentúry,
- mať za následok porušenie zákonov a predpisov,
- spôsobiť materiálnu a/alebo finančnú stratu,
- ohroziť bezpečnosť zamestnancov agentúry alebo
- akokoľvek vážne poškodiť dobré meno a dobrú povesť agentúry.

V prílohe C k tejto správe sú uvedené takéto identifikované kritické riziká (samostatný plán riadenia rizík bude zameraný na všetky identifikované riziká v rámci celej organizácie). K týmto kritickým rizikám patrí:

- nedostatok zamestnancov z dôvodu pridelenia ďalších úloh agentúre
- vysoká fluktuácia zamestnancov,
- časté zmeny priorít a dopytu po službách počas roka,
- rozpočet na rok 2015 sa významne odlišuje od plánu,
- oneskorenie stavebných prác v Štrasburgu,
- plnenie cieľov prevádzkových činností poškodzuje nedostatočne efektívna komunikácia medzi sídlom a prevádzkovým pracoviskom v súvislosti s geografickým rozdelením agentúry.

2. Strategické ciele a prevádzkové ciele

2.1 Strategické ciele na rok 2015

2.1.1 Strategický cieľ 1: Rozvíjať sa ako prispievateľ k politikám v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti v Európe a podporovať tieto politiky:

V kontexte pracovného programu na rok 2015 pokrok smerom k tomuto strategickému cieľu bude znamenať prípravu modelov prevádzky a správy na účely pokračovania poskytovania stálej prevádzky systémov, ktoré riadi, a zabezpečenia ich neustáleho rozvoja v súlade s požiadavkami zainteresovaných strán a partnerov agentúry. V roku 2015 okrem podporovania členských štátov v priebehu celého životného cyklu systémov, ktoré agentúra riadi (v čase prípravy tohto dokumentu sú to systémy SIS II, VIS a Eurodac), agentúra bude pravdepodobne zapojená aj do prípravy pilotného projektu pre systémy vstupu/výstupu a programu registrovaných cestujúcich v rámci iniciatívy inteligentné hranice a bude poverená jeho vývojom.

2.1.2 Strategický cieľ 2: Stať sa uznávaným centrom excelentnosti v oblasti IKT a poskytovateľom služieb:

Cieľom agentúry v priebehu roka bude pokračovať v zavádzaní komplexných rámcov pre správu a prevádzku založených na odvetvových normách. Zabezpečí tiež efektívne a nákladovo účinné riadenie systémov, ktoré riadi, na základe priebežného monitorovania a vývoja prevádzkových procesov v súlade s osvedčenými postupmi, hľadania príležitostí na optimalizáciu a zlepšovanie celkových nákladov na vlastníctvo existujúcich systémov a ďalšieho budovania svojich kapacít, zdrojov a zručností, vďaka ktorým agentúra a jej zainteresované strany získajú dlhodobú konkurenčnú výhodu.

2.1.3 Strategický cieľ 3: Rozvíjať sa ako základ technologického centra EÚ v oblasti IKT a centrum odbornosti:

Agentúra bude ďalej rozvíjať vnútorné a vonkajšie partnerstvá s členskými štátmi, inštitúciami, príslušnými orgánmi EÚ a inými zainteresovanými stranami a partnermi s cieľom vytvárať a rozvíjať synergie a úspory z rozsahu v oblasti IKT. V roku 2015 to môže znamenať prehĺbovanie a posilňovanie jej partnerstiev s inými agentúrami v relevantných politických oblastiach na základe memoránd o porozumení, ktoré budú podpísané, a spolupráce v oblastiach spoločného záujmu. Agentúra sa bude snažiť o výmenu skúseností a poznatkov v oblasti IKT s určenými partnermi, prispievať k využívaniu spoločných systémov a technologických platforiem a poskytovať služby v súlade s príslušnými platnými právnymi nástrojmi.

2.1.4 Strategický cieľ 4: Rozvíjať modernú, efektívnu a aktívnu organizáciu:

V priebehu roka agentúra bude pokračovať vo svojom úsilí zameranom na profesijný a kariérny rozvoj svojich zamestnancov. Zároveň sa bude snažiť podnecovať zamestnancov a budovať organizáciu v zmysle misie, vízie a hodnôt agentúry. Strategickým dokumentom agentúry eu-LISA na obdobie rokov 2014 – 2020 sa bude naďalej zabezpečovať strategické smerovanie tohto procesu, prispôsobovanie kapacít technológií organizácie a rozsiahle kompetencie jej ľudského kapitálu s cieľom poskytnúť pridanú hodnotu.

2.2 Prevádzkové ciele a činnosti na rok 2015

Jednoznačnou úlohou agentúry je spojiť uvedený strategický zámer s jej každodennými prevádzkovými činnosťami. Prevádzkové činnosti agentúry sú strategicky dôležité z jednoduchého dôvodu, a to, že sú súčasťou každodenných aktivít v rámci jej prevádzkových činností, ak sa posudzujú z celkového hľadiska, čo znamená dlhodobé strategické smerovanie agentúry eu-LISA. Ďalej sa uvádzajú prevádzkové ciele na rok 2015, ktoré budú znamenať stavebné bloky strategického vývoja agentúry.

2.2.1 Prevádzkové ciele v rámci strategického cieľa 1:

„Rozvíjať sa ako prispievateľ k politikám v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti v Európe a podporovať tieto politiky“

2.2.1.1 Prevádzkové riadenie systémov:

V roku 2015 agentúra bude ďalej zodpovedná za prevádzkové riadenie systémov VIS/BMS, SIS II a Eurodac, ako aj komunikačných sietí, ako napr. SIRENE Mail, VISION, Dublinet a VIS Mail 2. Naďalej bude zodpovedať za všetky úlohy potrebné na to, aby jej systémy fungovali 24 hodín denne, sedem dní v týždni v súlade s ich právnym rámcom a nariadením o zriadení agentúry.

V priebehu roku 2015 agentúra bude pokračovať v poskytovaní služieb riadenia aplikácií a riadenia systémov 24 hodín denne, sedem dní v týždni pre všetky systémy. Naďalej bude poskytovať nepretržité služby riadenia sietí a dohľad nad komunikačnou infraštruktúrou.

Agentúra bude riadiť základnú infraštruktúru pre všetky systémy na prevádzkovom pracovisku a záložnom pracovisku a zabezpečovať nepretržité monitorovanie infraštruktúry, služieb a systémov s cieľom optimalizovať a zlepšiť celkové náklady na vlastníctvo týchto systémov. Agentúra eu-LISA bude okrem toho pokračovať v zlepšovaní svojich interných procesov v záujme zachovania účinných a bezpečných prevádzkových činností.

Agentúra bude pokračovať v prevádzke jednotného modelu služieb pre všetky systémy, ktorý predstavuje jeden z hlavných stimulov nákladovej účinnosti a kontinuity prevádzkových činností. V záujme vývoja svojho prevádzkového modelu v súlade s osvedčenými medzinárodnými postupmi agentúra bude pokračovať vo vykonávaní svojho modelu služieb založenom na vykonávaní plánu realizácie knižnice infraštruktúry informačných technológií / riadenia služieb informačných technológií (ITIL/ITSM) navrhnutom v roku 2013.

Agentúra sa bude usilovať zlepšiť celkovú dostupnosť, spoľahlivosť a výkon systémov, ktoré riadi, a zvýšiť celkovú spokojnosť koncových používateľov na základe okrem iného homogenizácie prostredia dátového centra a zníženia zložitosti procesov a prevádzky a ďalšieho zefektívnenia svojho prevádzkového riadenia. Očakáva sa, že výsledkom tohto neustáleho zlepšovania bude v roku 2015:

- ucelený prehľad prevádzkových činností v rámci všetkých prostredí dátového centra agentúry, aby agentúra mohla pokračovať v poskytovaní spoľahlivých služieb,
- zjednodušenie a čo najväčšia automatizácia procesov spolu s centralizovaným riadením v prípade potreby na zvýšenie efektívnosti prevádzky a
- flexibilné a promptné možnosti IT na zosúladenie kapacít IT s požiadavkami v rámci prevádzkových činností.

V priebehu roku 2015 agentúra eu-LISA bude poskytovať všetku potrebnú pomoc aj členským štátom, ako napr. Cyprus, Írsko a Chorvátsko, aby mohli dosiahnuť technickú pripravenosť na integráciu ich vnútroštátnych systémov do systémov SIS II, VIS alebo Eurodac. Skutočná integrácia sa bude môcť začať až po vyriešení otvorených politických otázok a po prijatí príslušného rozhodnutia Rady.

V súlade s príslušnými právnymi požiadavkami agentúra bude naďalej zachovávať úplné oddelenie údajov jednotlivých systémov s cieľom zachovať najvyššiu úroveň bezpečnosti, ochrany údajov a spoľahlivosti.

2.2.1.2 Vývoj systémov:

Agentúra eu-LISA bude pokračovať vo vývoji systémov, ktoré riadi, v súlade s právnymi požiadavkami a prevádzkovými potrebami členských štátov s cieľom ďalej zlepšovať ich možnosti. Agentúra bude okrem

toho neustále monitorovať výkon systémov a úroveň poskytovaných služieb. Pokračovať bude tiež v zlepšovaní existujúcich služieb a prispôsobovaní systémov potrebám prevádzkových činností na základe stanoveného plánu pre každý systém.

Agentúra bude pokračovať v preskúmaní súčasnej architektúry všetkých systémov s cieľom neustále zlepšovať úspory z rozsahu a efektívnosť. V tejto súvislosti sa súčasná infraštruktúra bude v prípade potreby modernizovať a služby sa budú rozvíjať.

Agentúra v súčinnosti s členskými štátmi dokončí spustenie systémov VIS a druhej fázy VIS Mail³ (každé oneskorenie bude mať vplyv na postupné ukončenie fungovania systému VISION a začatie prevádzky systému VIS Mail 2). Agentúra eu-LISA bude pokračovať aj v posudzovaní a prognózovaní kapacity systémov VIS a BMS v záujme lepšieho prepojenia systémov s potrebami prevádzkových činností. Realizovať sa budú ďalšie projekty, ako napr. testovacie prostredie VIS, vývoj VIS a VIS dynamické pridelenie a vývoj rozhraní VIS nových užívateľov a zlepši sa aj podávanie správ a štatistika.

Agentúra bude pokračovať v zavádzaní zmien v systéme Eurodac, ako je stanovené v prepracovanom znení nariadenia prijatom v roku 2013 s cieľom dosiahnuť úplné zavedenie do júla 2015. Plánované činnosti na zabezpečenie úspešného uplatňovania prepracovaného znenia nariadenia zahŕňajú ukončenie migrácie systému do Štrasburgu a integráciu do modelu služieb agentúry po vykonaní činností na úspešné premiestnenia systému Eurodac, pričom budú vytvorené nové pracoviská systému Eurodac v Štrasburgu a Rakúsku ako klony existujúceho systému, s čím bude súvisieť obstaranie nového hardvéru a softvéru COTS.

V roku 2015 bude pokračovať revízia a vykonávanie plánu realizácie systému SIS II pri zohľadnení požiadaviek komunity SIRENE, ako aj príslušných právnych základov s cieľom zabezpečiť príslušnú úroveň rozvoja systému. Môže sa tiež požadovať, aby agentúra zaviedla biometrické možnosti a ďalšie funkčné a technické zmeny systému SIS II v závislosti od rokovaní a prijatia príslušných právnych nástrojov. Kontroly konzistentnosti údajov (DCC) a kontroly kvality v prípade krajín s vnútroštátnou kópiou sa budú ďalej pozorne monitorovať v spolupráci s členskými štátmi.

2.2.1.3 Sieť a komunikačná infraštruktúra:

Agentúra bude naďalej zodpovedná za dohľad, bezpečnosť a koordináciu vzťahov medzi členskými štátmi a príslušnými poskytovateľmi siete pre komunikačnú infraštruktúru pre systémy EURODAC, VIS a SIS II. Agentúra je spolu s Komisiou zodpovedná za riadenie komunikačnej infraštruktúry. Komisia je zodpovedná za všetky ostatné úlohy súvisiace s komunikačnou infraštruktúrou, najmä za úlohy súvisiace s plnením rozpočtu, akvizíciou a obnovovaním a so zmluvnými záležitosťami. Komisia si ponechá zodpovednosť za prijímanie príslušných bezpečnostných opatrení a bezpečnostného plánu pre komunikačnú infraštruktúru systému SIS II v súlade s článkom 16 ods. 1 nariadenia o SIS II. Povinnosti agentúry a Komisie v súvislosti so sieťovou a komunikačnou infraštruktúrou pre systémy, ktoré riadi, sú podrobnejšie uvedené v memorande o porozumení.

Rámcová zmluva na zabezpečenie novej siete sa oneskorila. Rokovania medzi GR Home a poskytovateľom služieb T-Systems v čase prípravy tohto dokumentu ešte stále prebiehajú a teraz sú možnosti na rozšírenie

³ Neexistuje právne ustanovenie o presnom trvaní regionálnej prípravy spustenia systému VIS, pretože to závisí od členských štátov a rýchlosti, ktorou systém zavedú. Je preto pochopiteľné, že rozhodnutie podľa článku 46 nariadenia o VIS sa prijme až vtedy, keď bude regionálna príprava spustenia systému dokončená, a nie nevyhnutne presne 22 mesiacov po uvedení prvej prevádzky systému VIS.

zmlúv na s-Testa po septembri 2014 (dátum ukončenia pôvodnej zmluvy na s-Testa) s cieľom zabezpečiť kontinuitu služieb. V dôsledku toho najväčší podiel činností na migráciu systémov a komunikačnej infraštruktúry na sieť Testa-NG je teraz predbežne naplánovaný na obdobie koniec roku 2015/začiatok roku 2016, aj keď podrobné plánovanie stále závisí od konečného dátumu podpisu zmluvy, ktorým by podľa odhadu v čase prijavy tohto dokumentu mal byť 1. november 2014.

V súlade s nariadením o zriadení agentúry sa úlohy súvisiace s prevádzkovým riadením komunikačnej infraštruktúry môžu zveriť poskytovateľom zo súkromného sektora tretej strany alebo iným orgánom podľa nariadenia (ES, EURATOM) č. 1605/2002. V roku 2015 tak ako v predchádzajúcich rokoch činnosti agentúry bude poskytovateľ siete naďalej viazaný bezpečnostnými opatreniami stanovenými v základných nástrojoch pre jednotlivé systémy a nebude mať prístup k prevádzkovým údajom systémov SIS II, VIS alebo Eurodac. Agentúra bude pokračovať v zabezpečení dodržiavania týchto ustanovení.

2.2.1.4 Vývoj a zavádzanie nových systémov

Agentúra môže byť poverená aj prípravou, vývojom, zavedením a prevádzkovým riadením iných rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti, ak je tak stanovené v príslušných legislatívnych nástrojoch. Činnosti agentúry v roku 2015 v tejto súvislosti budú závisieť v prvom rade od rokovaní a od prijatia príslušných právnych nástrojov na základe návrhu Komisie z roku 2013 na balík predpisov o inteligentnej hraničnej kontrole vrátane návrhov na systém vstup/výstup (EES) a program registrovaných cestujúcich (RTP). Ak by sa tieto právne základy prijali, môže sa stať, že agentúra bude požiadaná, aby začala pracovať na vývoji týchto systémov od konca roku 2015. Dovtedy by agentúra eu-LISA mala mať pripravené posúdenie konkrétnej infraštruktúry, požiadavky na personálne a organizačné zabezpečenie na vybudovanie a riadenie týchto systémov, ako aj dokončené úvodné plány na ich zavedenie. V súvislosti s touto novou požiadavkou by bolo potrebné okrem všetkých ostatných potrebných zdrojov rozšíriť plán pracovných miest.

Agentúra musí byť vždy pripravená prevziať zodpovednosť za prevádzkové riadenie iných systémov (v závislosti od prijatia príslušných nových právnych nástrojov) alebo vykonať podstatné zmeny v prípade existujúcich systémov, ktoré riadi. V tejto súvislosti sa agentúra zameria na prognózovanie všeobecných dôsledkov z hľadiska zdrojov a technických dôsledkov všetkých ďalších IT systémov, ktorých vývojom alebo prevzatím môže byť poverená. Musí byť tiež pripravená poskytnúť nestranné technické poradenstvo týkajúce sa jej schopnosti podporiť príslušné existujúce a nové právne nástroje. Agentúra zabezpečí tiež, aby jej vnútorná organizácia bola dostatočne flexibilná, aby po prijatí príslušných právnych základov mohla prijať kroky na čo najskoršie prevzatie riadenia nových systémov. Toto však samozrejme bude musieť byť v medziach ľudských a rozpočtových zdrojov agentúry.

2.2.1.5 Bezpečnosť a ochrana údajov:

Centrálne systémy Eurodac, VIS a SIS II striktne zodpovedajú požiadavkám príslušných nariadení z hľadiska ochrany údajov a medzinárodným najlepším postupom z hľadiska informačnej bezpečnosti. Na zabezpečenie prevádzkovej efektívnosti bezpečnostných kontrol a na neustále zlepšovanie bezpečnostnej stratégie bol formálne vymenovaný pracovník zodpovedný za bezpečnosť systému a aj miestny bezpečnostný pracovník. Centrálne jednotky sú tiež chránené účinnými fyzickými kontrolami. Okrem toho v prípade nepredvídaných udalostí prevádzkové činnosti možno prepnúť na záložné pracovisko v Rakúsku, kde je zabezpečená stála prítomnosť pracovníkov. Všetky osoby, ktoré majú logický alebo fyzický prístup k produkčným systémom (centrálne alebo záložné pracovisko), majú platnú bezpečnostnú previerku na úrovni EU Secret.

Z hľadiska informačnej bezpečnosti, prevádzkový a administratívny prístup k centrálnemu a záložnému systému je riadený na základe zásady oddelenia povinností a najnižšieho privilégia. Všetky činnosti sú prísne

kontrolované a monitorované a zaznamenané. Každá komunikácia medzi systémami a určená členským štátom je šifrovaná a zavedené sú sieťové kontroly s viacerými vrstvami ochrany (firewally) a kontroly integrity.

Agentúra sa aj v roku 2015 sústreďí na posilnenie a vývoj bezpečnostných rámcov a postupov samotnej organizácie, systémov, ktoré riadi, a ich sprievodných komunikačných sietí. V záujme zabezpečenia riadneho zavedenia príslušných bezpečnostných kontrol IT systémov, ktoré riadi agentúra, a toho, aby tieto kontroly primerane riešili platné bezpečnostné riziká, agentúra zavedie opatrenia a procesy na zaistenie, aby sa na jej systémy a siete vzťahovali základné požiadavky kontroly bezpečnosti, formálne riadenie rizík a bezpečnostná akreditácia a nepretržité monitorovanie bezpečnosti a riadenie reziduálnych rizík (ďalšie informácie sa uvádzajú v prílohe A REF 17).

Vytvorený bol aj flexibilný plán na zabezpečenie nepretržitej prevádzky, ktorý agentúre umožní pokračovať v prevádzke v prípade prerušenia. Agentúra bude pokračovať vo vykonávaní takejto stratégie riadenia na zabezpečenie nepretržitej prevádzky prostredníctvom systému riadenia nepretržitej prevádzky v súlade s ISO22301, ISO27031 a ostatnými príslušnými normami a zabezpečí zavedenie, testovanie a zachovávanie plánov nepretržitej prevádzky a plánov obnovy po havárii.

Agentúra bude naďalej zabezpečovať aj úplné a prísne dodržiavanie všetkých ustanovení o ochrane osobných údajov, ktoré sa týkajú akéhokoľvek prístupu k údajom v systémoch, ktoré riadi. Agentúra okrem toho bude vykonávať všetky ďalšie bezpečnostné úlohy, ktorými bola poverená podľa právnych nástrojov, v súvislosti so systémami, ktoré riadi. Agentúra bude zachovávať režim úplnej ochrany údajov v súvislosti s administratívnymi operáciami a informačnými systémami vrátane stanovenia základných požiadaviek na súkromie, oznámení o ochrane osobných údajov, ako aj pravidelných kontrol, inšpekcií a auditov.

Ako kľúčový prvok svojho rámca pre riadenie informačnej bezpečnosti agentúra bude okrem toho pokračovať zavádzaním systému riadenia bezpečnosti informácií v súlade s príslušnými normami pre tento systém. Cieľom agentúry je tiež pripraviť a zaviesť rámec pre bezpečnostnú politiku vrátane súvisiacich bezpečnostných noriem a postupov.

Agentúra bude tiež udržiavať a zlepšovať systém riadenia rizík personálnej bezpečnosti s cieľom identifikovať, riadiť bezpečnostné riziká týkajúce sa interných a externých pracovníkov a zabezpečovať ochranu pred nimi.

Na zabezpečenie riadnej identifikácie a riadenia rizík agentúra bude pracovať aj na udržiavaní komplexného a aktuálneho prehľadu o celkovom rizikovom profile organizačnej bezpečnosti a na úplnej integrácii procesov a kultúry riadenia bezpečnostných rizík vo všetkých základných procesoch prevádzkových činností. Agentúra bude pokračovať aj v zachovávaní a zlepšovaní vysokej úrovne fyzickej bezpečnosti týkajúcej sa súčasných a budúcich zariadení agentúry a zavedie flexibilný a dynamický model zónovania v oblasti fyzickej bezpečnosti s cieľom umožniť zmeny potrieb v súvislosti prevádzkovými činnosťami.

2.2.1.6 Podávanie správ a štatistika:

Agentúra bude aj naďalej plniť všetky požiadavky v oblasti riadenia a povinného podávania správ (ako je stanovené v právnom základe pre systémy, ktoré riadi a ktoré sú uvedené v nariadení o zriadení agentúry). Pokračovať bude v podávaní správ Európskemu parlamentu, Rade a Komisii o technickom fungovaní a bezpečnosti systémov VIS, SIS II a Eurodac a bude poskytovať podobné správy pre všetky následne zavedené systémy, ktoré bude riadiť, po prijatí požadovaných právnych základov.

Konkrétne v roku 2015 agentúra poskytne tieto správy pre systémy, ktoré riadi:

- Správa o technickom fungovaní systému VIS vrátane jeho bezpečnosti podľa článku 50 ods. 3 nariadenia o VIS
- Správa o technickom fungovaní systému VIS podľa článku 17 ods. 3 rozhodnutia o VIS
- Eurodac: výročná správa za rok 2014 o činnostiach centrálnej jednotky Eurodac podľa článku 24 ods. 1 nariadenia (ES) č. 2725/2000
- Eurodac: poskytovanie pravidelných štvrtročných štatistických výkazov týkajúcich sa práce centrálnej jednotky Eurodac (podľa článku 3 ods. 3 nariadenia (ES) č. 2725/2000)
- SIS II: výročné uverejnenie štatistiky používateľov ČS súvisiacej so systémom SIS II podľa článku 50 ods. 3 nariadenia (ES) č. 1987/2006 a článku 66 ods. 3 rozhodnutia 2007/533/SVV
- Správa o technickom fungovaní systému SIS II podľa článku 50 ods. 4 nariadenia (ES) č. 1987/2006 a článku 66 ods. 4 rozhodnutia 2007/533/SVV

Agentúra eu-LISA zabezpečí aj každoročné uverejnenie zoznamu orgánov určených na prístup k údajom zaznamenaným v centrálnej databáze systémov Eurodac, SIS II a uverejnenie každého ďalšieho zoznamu požadovaného právnymi nástrojmi.

V súlade s článkom 31 nariadenia o zriadení agentúry Komisia v úzkej spolupráci so správnou radou vykoná hodnotenie činnosti agentúry. Hodnotenie sa vykoná z hľadiska toho, ako agentúra prispieva k prevádzkovému riadeniu rozsiahlych informačných systémov a z hľadiska jej úlohy v kontexte koordinovaného, nákladovo účinného a koherentného IT prostredia podľa nariadenia o zriadení agentúry.

Agentúra predloží návrh referenčného rámca pre hodnotenie a zabezpečí primerané následné opatrenia na základe zistení a odporúčaní vyplývajúcich z retrospektívneho hodnotenia.

2.2.1.7 Poskytovanie odbornej prípravy v oblasti systémov pre členské štáty:

Agentúra bude naďalej poskytovať príslušnú technickú odbornú prípravu o používaní systémov SIS II, VIS a Eurodac zúčastneným vnútroštátnym orgánom.

Nariadenie o vytvorení hodnotiaceho a monitorovacieho mechanizmu na overenie uplatňovania schengenského acquis bude mať vplyv na budúcnosť poskytovania technickej odbornej prípravy agentúrou. Agentúra eu-LISA bude poskytovať príslušnú odbornú prípravu zamestnancom SIRENE, členom schengenského hodnotiaceho tímu a vedúcim odborníkom o technických aspektoch systému SIS II.

Technická pomoc, ktorú agentúra poskytuje členským štátom, bude zahŕňať pomoc novým a existujúcim členským štátom, aby vedeli dosiahnuť technickú pripravenosť na základe príslušných právnych rozhodnutí na integráciu do systémov SIS II, Eurodac alebo VIS alebo na posilnenie ich existujúceho využívania, konkrétne sú to Spojené kráľovstvo, Írsko, Chorvátsko a Cyprus ako aj Europol. Príslušná technická pomoc bude okrem toho zahŕňať aj služby riadenia programov/projektov.

2.2.2 Prevádzkové ciele v rámci strategického cieľa 2:

„Stať sa uznávaným centrom excelentnosti v oblasti IKT a poskytovateľom služieb“

2.2.2.1 Trvalé smerovanie k centru excelentnosti v oblasti služieb a správy a riadenia IKT:

V roku 2015 agentúra bude pokračovať vo svojom smerovaní k tomu, aby sa stala centrom excelentnosti v oblasti správy IKT na úrovni organizácie v súvislosti s jej modelmi prevádzky a správy s cieľom ďalej rozvíjať rámec pre správu (na základe odvetvových noriem správy IKT na úrovni organizácie na zabezpečenie priebežného zosúladenia medzi cieľmi prevádzkových činností a kapacitami agentúry) a jej prevádzkovým

modelom alebo na posilnenie ich existujúceho využívania a nákladovo účinnej prevádzky systémov na základe noriem ITIL (knižnica infraštruktúry informačných technológií) pre riadenie IT služieb (ITSM)⁴.

Agentúra sa zameria aj na rozvoj svojich schopností v oblasti strategického plánovania a podnikovej architektúry okrem zavedenia mechanizmov, ktoré jej umožnia monitorovať vývoj vo výskume relevantnom pre prevádzkové činnosti agentúry. Bude sa tiež usilovať o ďalšie štandardizovanie svojho prístupu k riadeniu programov a projektov a zriadila kanceláriu pre riadenie projektov (PMO) a ako svoju hlavnú formálnu projektovú metodiku prijala metodiku PRINCE2. V priebehu roku 2015 dôjde k ďalšej zmene kancelárie pre riadenie projektov na kanceláriu pre riadenie programov, kde sa predpokladá, že sa bude rozvíjať ako kontaktné miesto pre riadenie zdrojov medzi jednotlivými organizáciami, individuálne a integrované plánovanie a monitorovanie a podávanie správ o vykonávaní pracovných programov. Činnosti kancelárie pre riadenie projektov sa budú vykonávať v spolupráci a koordinácii so všeobecnou koordinačnou jednotkou.

Okrem toho sa plánuje nepretržité monitorovanie infraštruktúry, služieb a systémov s cieľom identifikovať príležitosti na zvyšovanie efektívnosti a optimalizáciu celkových nákladov na vlastníctvo systémov, ktoré agentúra riadi, a plánuje sa ďalší významný rozvoj funkcií nástrojov na spoluprácu (vrátane intranetu, extranetu a webovej lokality) do rámcov agentúry pre prevádzku a pre správu.

Tieto zlepšenia v správe organizácie, zodpovednosť a transparentnosť sa dosiahnu realizáciou plánu pre správu IKT⁵. Toto bude nevyhnutne znamenať ďalšie zavádzanie aspektov rámca kontrolných cieľov COBIT (kontrolné ciele pre informačné a súvisiace technológie⁶) pre správu IT v roku 2015.

V tejto súvislosti sa dôraz bude klásť na neustále zlepšovanie v priebehu celého roku 2015; racionalizáciu, zdokonaľovanie a integráciu organizačných a prevádzkových procesov a automatizáciu, kde je to možné, a na neustále monitorovanie infraštruktúry, služieb a systémov na optimalizáciu ich celkových nákladov na vlastníctvo.

Bude sa pracovať aj na poskytovaní vyššej hodnoty zainteresovaným stranám prostredníctvom lepších schopností v oblasti analýzy prevádzkových činností a zabezpečením prostriedkov na výmenu poznatkov a na pokračovaní zosúladovania a štandardizovania obsahu a formátovania správ a štatistík v rámci všetkých systémov a oblastí prevádzkovej činnosti. Agentúra sa okrem toho bude snažiť dosiahnuť prevádzkovú excelentnosť zlepšením individuálnych zručností podľa zistených potrieb a doplnením chýbajúcich zručností zabezpečením odbornej prípravy školení a vzdelávacích aktivít, ako aj posilnením postavenia zamestnancov.

2.2.2.2 Zavedenie rámca správy agentúry na základe odvetvových noriem pre správu IKT na úrovni organizácie:

V roku 2015 sa agentúra bude snažiť ďalej rozvíjať a posilňovať svoj model správy, a to pokračovaním vykonávaní svojho plánu v oblasti ITIL/ITSM okrem navrhovania a zavádzania kľúčových ukazovateľov

⁴ Norma ITIL je hlavná medzinárodne uznávaná norma, ktorú agentúra bude používať na vývoj svojho prevádzkového modelu.

⁵ Koncepcia manažmentu, ktorej cieľom je prepojiť postup a organizáciu strategického a plánovania prevádzkových činností pre IKT so strategickým plánovaním činností v organizácii a maximalizovať tak zvýšenie hodnoty činností na základe investícií a prevádzok umožnených informačnými technológiami.

⁶ Kontrolné ciele pre informačné a súvisiace technológie (COBIT) predstavujú rámec vytvorený asociáciou ISACA na podporu správy IT vymedzením a prepojením cieľov prevádzkových činností s cieľmi IT a procesmi IT. Ide o podporný súbor nástrojov, ktorý vedúcim pracovníkom umožňuje preklenúť rozdiely medzi kontrolnými požiadavkami, technickými záležitosťami a rizikami prevádzkových činností. COBIT vymedzuje 34 všeobecných procesov na riadenie IT spolu s príslušnými vstupmi a výstupmi týchto procesov, kľúčovými činnosťami procesov, výkonnosťnými opatreniami a základným modelom zrelosti.

výkonnosti (KPI) pre systémy a procesy organizácie a agentúra zaistí efektívne riadenie identifikovaných rizík a ich zmiernenie.

Zameria sa na zavedenie rámca štruktúrovaných a koherentných procesov typu koniec-koniec navrhnutých ako hlavné hybné sily nákladovej efektívnosti prevádzky, ktorej dôležitým prvkom bude ďalšia konsolidácia a štandardizácia existujúcich nástrojov riadenia služieb.

Ďalej sa agentúra zameria na začatie zavádzania systému riadenia kvality s úmyslom zavádzať ho postupne na základe príslušných noriem ISO 9001. Vnútorne kontroly v rámci agentúry sa tiež ďalej posilnia v súlade s osvedčenými postupmi odvetvia.

2.2.2.3 Posilňovanie odborných znalostí agentúry v oblasti technológie a prevádzkových činností:

Agentúra bude naďalej posilňovať svoje odborné znalosti v rôznych oblastiach súvisiacich s prevádzkovým riadením a rozvojom systémov v jej kompetencii. V roku 2015 sa zameria na posilňovanie odborných znalostí v oblasti biometrických údajov. Takisto bude pokračovať v budovaní vzťahov s príslušnými kľúčovými subjektmi a odborníkmi v oblasti (t. j. s univerzitami a technologickými spoločnosťami) prostredníctvom projektov spolupráce. Pri stanovovaní priorit týkajúcich sa odborných skúseností v tejto oblasti sa bude konzultovať s členskými štátmi a ďalšími kľúčovými zainteresovanými stranami.

2.2.2.4 Zlepšenie využívania výsledkov z monitorovania vývoja v rámci výskumu pri vývoji systému:

Agentúra bude pokračovať v rozvíjaní svojich kapacít v oblasti monitorovania výskumu a vývoja a bude pokračovať v zavádzaní potrebných zdrojov a procesov na zabezpečenie, aby agentúra na základe pravidelného monitorovania výskumu a vývoja mohla aktívne sledovať tento vývoj a využívať ho. Výsledky takéhoto monitorovania budú zahrnuté do rozhodovacích procesov pre vývoj systémov, ktoré agentúra riadi.

Cieľom agentúry bude tiež v spolupráci s členskými štátmi zabezpečiť, aby sa celý čas používala najlepšia dostupná technológia na základe analýzy nákladov a prínosov pri všetkých systémoch, ktoré riadi. K tomu patria samotné IT systémy a ich príslušné siete a každý softvér potrebný na ich správu. Agentúra eu-LISA bude uplatňovať rovnaké zásady aj pre svoje interné systémy.

2.2.3 Prevádzkové ciele v rámci strategického cieľa 3:

„Rozvíjať sa ako základ technologického centra EÚ v oblasti IKT a centrum odbornosti“

Agentúra bude podporovať svoju povest' centra odbornosti ďalším posilňovaním a prehľbovaním vzťahov s partnermi a zainteresovanými stranami. Okrem pravidelného vyžadovania spätnej väzby od členských štátov týkajúcej sa kvality jej služieb agentúra bude pokračovať vo využívaní fór poradnej skupiny na riešenie príslušných operačných a strategických otázok s členskými štátmi a všetkými ostatnými príslušnými zainteresovanými stranami. Memorandá o porozumení podpísané s partnermi agentúry v rokoch 2013 a 2014 budú ďalej podporovať a uľahčovať prenos a výmenu poznatkov s týmito orgánmi. V roku 2015 bude ďalej rozvíjať svoju povest' centra excelentnosti za pomoci ďalších metodík:

2.2.3.1 Partnerstvo s členskými štátmi, inštitúciami EÚ a inými stranami a zainteresovanými stranami:

Agentúra bude poskytovať stálu administratívnu a logistickú podporu správnej rade a práci poradných skupín prostredníctvom sekretariátu rady. Správna rada bude naďalej zabezpečovať, aby agentúra plnila úlohy

ustanovené v nariadení o zriadení agentúry čo možno nákladovo najefektívnejším spôsobom, aby poradné skupiny naďalej poskytovali podporu správnej rade pri prijímaní pracovného programu na rok 2016 a správe o činnosti za rok 2014, ako aj v súvislosti s technickými záležitosťami týkajúcimi vývoja a ďalšieho rozvoja existujúcich systémov.

Styčná kancelária agentúry eu-LISA v Bruseli bude ďalej rozvíjať príslušné partnerstvá s členskými štátmi EÚ a pridruženými krajinami, Európskym parlamentom, Komisiou a Radou a ďalšími príslušnými subjektmi a bude podporovať agentúru, jej poslanie a poskytovať mandát týmto skupinám.

2.2.3.2 Spolupráca s inými agentúrami:

Agentúra eu-LISA bude v roku 2015 pokračovať v plnení podmienok memoránd o porozumení podpísaných v minulosti s partnerskými agentúrami, akadémiou CEPOL, agentúrou FRONTEX a policajným úradom EUROPOL. Bude sa usilovať aj o vytvorenie formálneho vzťahu s inými agentúrami, ako napr. EASO, ENISA, FRA a EUROJUST v prípade potreby podpísaním ďalších memoránd o porozumení.

2.2.3.3 Ďalší rozvoj vzťahov s externými partnermi:

Agentúra bude pokračovať v zavádzaní a rozvíjaní partnerstiev s príslušnými verejnými a súkromnými subjektmi podľa potreby. Strategický zámer týchto partnerstiev bude spočívať v podpore agentúry pri zabezpečovaní úloh, ktorými je poverená, a budovaní obrazu agentúry ako dôveryhodnej a efektívnej európskej agentúry.

2.2.3.4 Ďalšie posilňovanie externej komunikácie:

Agentúra bude pokračovať v organizovaní informačných aktivít v oblastiach týkajúcich sa jej úloh prostredníctvom vlastných komunikačných kanálov, ako aj prispievaním k rozsiahlejším komunikačným činnostiam a iniciatívam iných orgánov.

Agentúra sa zameria na zlepšenie externej komunikácie týkajúcej sa konkrétne poskytovania informácií pre verejnosť; posilňovanie svojich partnerstiev a sietí s cieľom rozšíriť dosah verejných informácií, zlepšiť všeobecnú informovanosť verejnosti o činnosti agentúry v oblasti jej mandátu, posilniť jej obraz v očiach verejnosti a poskytovať médiám komplexné, faktické, presné a včasné informácie o činnostiach agentúry.

Agentúra koná v súlade so svojimi štatutárnymi a právnymi povinnosťami týkajúcimi sa uverejňovania určitých typov informácií. Agentúra bude pravidelne uverejňovať aj štatistiky a správy o používaní a výkonnosti svojich systémov.

Agentúra zameria svoje úsilie aj na poskytovanie pravidelných informácií pre európsku verejnosť týkajúcich sa jej činností. Úsilie agentúry v tejto oblasti sa v roku 2015 bude opierať o jej stratégiu externej komunikácie a akčný plán. Agentúra eu-LISA bude používať širokú zmes moderných a tradičných komunikačných nástrojov s dôrazom na nákladovo účinné komunikačné techniky.

Osobitný dôraz sa bude klásť aj na pravidelnú a obsiahlu komunikáciu s členskými štátmi, poradnými skupinami a správnu radu v súvislosti s napredovaním vykonávania pracovného programu ako celku a najmä osobitných strategických projektov a činností.

2.2.4 Prevádzkové ciele v rámci strategického cieľa 4:

„Rozvíjať modernú, efektívnu a aktívnu organizáciu“

Agentúra bude v roku 2015 pokračovať v rozvoji svojej organizácie. Medzi jej hlavné úlohy bude patriť pokračovanie vykonávania dlhodobej stratégie agentúry na obdobie rokov 2014– 2020 okrem účinného vykonávania viacročného pracovného programu. Práca vykonávaná v rámci tohto strategického cieľa prispeje k pokračovaniu procesu uľahčenia zosúladenia potrieb v oblasti prevádzkových činností a technických možností. Agentúra bude tiež pokračovať v monitorovaní a rozvoji svojich administratívnych procesov, bude ich formovať a prispôsobovať v súlade so zmenami postupov a nariadení EÚ a medzinárodnými najlepšími postupmi.

V priebehu tohto vykazovacieho obdobia Komisia v úzkej spolupráci so správnou radou vykoná hodnotenie činnosti agentúry (v súlade s článkom 31 nariadenia o agentúre). Hodnotenie bude zamerané na celkovú efektívnosť, ktorou agentúra prispieva k prevádzkovému riadeniu rozsiahlych informačných systémov. Agentúra sa bude tiež posudzovať z hľadiska jej úlohy v kontexte koordinovaného, nákladovo účinného a koherentného IT prostredia. Agentúra musí zabezpečiť, aby sa všetky odporúčania vyplývajúce z takéhoto preskúmania vykonali v plnom rozsahu.

Kľúčovým prvkom účinnej správy a dohľadu v agentúre bude účinné riadenie zmlúv s pracovníkmi agentúry, ktorí majú veľmi dobré poznatky o príslušných záležitostiach v oblasti verejného obstarávania a zmluvných záležitostí a ktorí si udržiavajú a ďalej rozvíjajú tieto poznatky prostredníctvom formálnych vzdelávacích programov a výmeny informácií s kolegami. Plánuje sa, že presné poznatky o pravidlách a postupoch týkajúcich sa záležitostí v oblasti verejného obstarávania si budú udržiavať všetci relevantní zamestnanci.

2.2.4.1 Strategické plánovanie

Agentúra bude pokračovať v rozvoji funkcie jej strategického plánovania a podávania správ aj v priebehu roku 2015. Prostredníctvom aktivít strategického plánovania bude pokračovať v stanovovaní priorít, zameraní energie a zdrojov organizácie a stanovovaní spoločných cieľov a zámerov.

V priebehu vykazovacieho obdobia bude vydaná prvá revízia dlhodobej stratégie agentúry na obdobie rokov 2014– 2020 a mala by byť navrhnutá správa o vykonávaní viacročného pracovného programu agentúry. Vydaná bude aj výročná správa o činnosti za rok 2014 a ročný pracovný program agentúry na rok 2016 by mal byť predložený správnej rade na schválenie a prijatie.

2.2.4.2 Finančné riadenie

Agentúra bude rozvíjať a ďalej posilňovať svoje interné finančné procesy a postupy, pričom bude uplatňovať aktívnejší prístup na zabezpečenie transparentného a efektívneho hospodárenia s finančnými zdrojmi. V priebehu vykazovacieho obdobia príslušné oddelenie bude zodpovedné aj za priebežné úlohy správy zariadení a logistiky a bude pracovať na dokončení interných opatrení na nahradenie existujúcich dohôd o úrovni poskytovaných služieb s ústrednými útvarmi Komisie. Agentúra zároveň zabezpečí, aby sa dodržal harmonogram všetkých prác týkajúcich sa budúcich priestorov v Tallinne a modernizácia technického pracoviska v Štrasburgu.

Ďalšie ciele súvisiace s finančnými prostriedkami počas vykazovacieho obdobia budú naďalej zamerané na vysokú úroveň čerpania oproti rozpočtu agentúry, na zefektívnenie pracovných tokov v rámci IT systémov súvisiacich s vlastnými finančnými prostriedkami agentúry, na zachovanie vysokej úrovne presnosti pri

plánovaní rozpočtu a na pokračovanie vlastnej prípravy, preskúmania a schvaľovania postupov agentúry týkajúcich sa finančných prostriedkov a verejného obstarávania.

2.2.4.3 Logistika a správa zariadení

Ku kľúčovým prioritám v oblasti správy zariadení a logistiky v roku 2015 bude patriť zabezpečenie, aby práce na stálych priestoroch v Tallinne a práce na rekonštrukcii existujúcich priestorov a začiatok výstavby novej budovy v Štrasburgu naďalej prebiehali v plnom rozsahu podľa plánu z hľadiska činností, ako aj rozpočtu⁷. Pokrok v týchto oboch oblastiach bude však závisieť v uvedenom poradí i) od toho, či agentúra vyrieši s estónskou vládou otázku umiestnenia trvalých priestorov agentúry a ii) od dostupných zdrojov a schválenia postupov pre vybudovanie technického pracoviska v Štrasburgu Európskym parlamentom a Radou.

2.2.4.4 Verejné obstarávanie

V priebehu vykazovacieho obdobia agentúra bude ďalej zefektívňovať svoju činnosť v oblasti verejného obstarávania prostredníctvom konsolidácie a posilnenia svojich postupov týkajúcich sa finančných prostriedkov a verejného obstarávania, budovania a udržiavania schopností na poskytovanie poradenstva v oblasti verejného obstarávania interne a potenciálnym zmluvným partnerom a dodávateľom, čím prispeje k rozvoju, zefektívneniu a vykonávaniu politík agentúry v oblasti obstarávania a príprave, vykonávaniu a monitorovaniu plánu verejného obstarávania a akvizície. Potrebné je uviesť, že v roku 2015 sa plánuje spustenie dvoch hlavných postupov – rámcové zmluvy na údržbu v prevádzkovom stave pre systémy VIS a BMS (MWO). Tieto dva postupy budú spustené buď samostatne alebo ako jeden postup s dvomi samostatnými časťami.

2.2.4.5 Ľudské zdroje

V roku 2015 oddelenie ľudských zdrojov (LZ) a odborného prípravy (HRTU) bude pokračovať v poskytovaní služieb v oblasti LZ a odbornej prípravy agentúre s cieľom zabezpečiť, aby mohla úspešná pri získavaní a udržaní si vysokej úrovne, riadení efektívneho personálneho rozvoja a zabezpečení rozvíjania talentov prostredníctvom vhodných príležitostí na vzdelávanie.

V priebehu vykazovacieho obdobia sa dokončia elektronické procesy správy LZ a dokumentov. V priebehu tohto obdobia sa bude tiež spoločne pracovať na zlepšení a podpore koncepcie a kultúry elektronického vzdelávania v rámci agentúry.

Oddelenie ľudských zdrojov a odbornej prípravy bude vykonávať každoročné zisťovanie potrieb v oblasti odborného vzdelávania a ich prepojenie s cieľmi jednotlivých pracovníkov a širšími cieľmi organizácie. Výsledky z tohto zisťovania budú tvoriť základ ročného plánu odbornej prípravy agentúry eu-LISA na rok 2016.

Budú sa hľadať synergie s ostatnými agentúrami a využijú sa na rozvoj programov a možností v oblasti vzdelávania a na výmenu informácií. Možnosti vzdelávania, ktoré má agentúra k dispozícii prostredníctvom rámca Komisie pre odbornú prípravu, sa využijú v plnom rozsahu. Na optimalizáciu možností vzdelávania a na zníženie nákladov sa budú využívať techniky „školenia školiteľov“.

⁷ Úspešná realizácia tohto projektu závisí od úrovne jeho financovanie v rámci rozpočtu na rok 2015.

V roku 2015 sa uskutoční reklasifikácia zamestnancov, ktorá je súčasťou procesov rozvoja zamestnancov. Okrem toho sa dokončí komplexné hodnotenie zamestnancov (začalo sa v roku 2014), ktoré bude tvoriť základ pre povýšenie zamestnancov v rámci agentúry v roku 2015.

Ďalej na účely zníženia úrovne fluktuácie zamestnancov a zlepšenia udržania zamestnancov sa v roku 2015 vyhotoví správa, ktorá bude predložená správnej rade, na základe údajov získaných prostredníctvom dotazníka, na ktorý odpovedali zamestnanci potom, ako ukončili pracovný pomer v roku 2014.

2.2.4.6 Interná komunikácia

Interná komunikácia bude zameraná na umožnenie dvoch paralelných procesov: ďalší rast a rozvoj organizácie.

V rámci tohto prístupu sa budú používať viaceré kanály na umožnenie internej komunikácie, ako napr. cieľný rozvoj intranetu agentúry a ročný plán činnosti, na základe poznatkov z predchádzajúcich ročných cyklov.

Interná komunikácia by mala tiež umožniť vznik prostredia na výmenu poznatkov spojením správy a strategických cieľov agentúry s taktickým vykonávaním osobitných úloh v rámci všetkých sekcií a oddelení organizácie.

V roku 2015 bude interná komunikácia agentúry rozmanitejšia a komplexnejšia po zavedení ďalších interaktívnych nástrojov a nástrojov na spoluprácu: konzistentný interný spravodajca (vo formáte html aj pdf) bude doplnený inými vhodnými médiami, t. j. blogmi a/alebo podcastami.

2.2.4.7 Správa dokumentov

Plánuje sa, že politika agentúry pre správu dokumentov, dohľad nad uchovávaním, archiváciou a správou dokumentov budú v roku 2015 v úplnom súlade s normou ISO 15489.

Systém správy dokumentov agentúry eu-LISA a príslušné postupy budú naďalej v súlade s príslušnými povinnými bezpečnostnými opatreniami, ustanoveniami o správe dokumentov a pravidlami o ochrane osobných údajov. Normy Európskej komisie sa budú uplatňovať na prax a postupy stanovené v agentúre.

Systém správy dokumentov sa bude ďalej rozvíjať na základe technickej normalizácie v súlade s odvetvovými postupmi a elektronickou správou dokumentov v rámci Európskej komisie (e-Domec). V záujme ďalšieho zlepšovania systému sa bude vyvíjať úsilie na posun k prostrediu, v ktorom sa elektronické dokumenty budú používať v plnom rozsahu a v úplnom súlade so všetkými príslušnými právnymi obmedzeniami a ustanoveniami a platnými administratívnymi lehotami pre uchovávanie.

2.2.4.8 Vnútorý audit

V súlade s aktuálnymi inštitucionálnym a širším európskym trendom týkajúcim sa zabezpečenia najvýhodnejšieho pomeru medzi kvalitou a cenou v rámci verejného sektora, agentúra bude aj ďalej jasne preukazovať prínosy svojich investícií, operácií a výdavkov a dokazovať, že poskytuje hodnotné návrhy členským štátom a všetkým ostatným príslušným zainteresovaným stranám.

Agentúra bude pokračovať v spolupráci s Európskym dvorom a útvarom pre vnútorný audit Európskej komisie, prijímať ich audítorské misie a prijímať opatrenia v rámci reakcie na výsledné odporúčania. Vnútorý auditor agentúry eu-LISA bude pokračovať v koordinácii práce v tejto oblasti vrátane prípravy správ, misií, následných činností a zabezpečovaní všeobecnej informovanosti vedenia a zamestnancov agentúry o zásadách, cieľoch a postupoch interných a externých auditov.

PRÍLOHA A: OSOBITNÉ PREVÁDZKOVÉ CIELE, VÝSTUPY A UKAZOVATELE VÝKONNOSTI

Odhadovaná celková práca (ekvivalent plného pracovného času (FTE)) venovaná plneniu cieľov pracovného programu na rok 2015 neodráža pridelenie ľudských zdrojov agentúry na horizontálne úlohy a nezohľadňuje ani manažérske úlohy. Z tohto dôvodu celková hodnota 116,80 FTE, ako je uvedené ďalej v prehľadnej tabuľke, je nižšia ako odhadovaný počet zamestnancov v návrhu rozpočtu EÚ pre eu-LISA^[1].

Viazané rozpočtové prostriedky týkajúce sa cieľov návrhu pracovného programu na rok 2015 neodrážajú výdavky na zamestnancov podľa hlavy 1, ani nezohľadňujú prevádzkové náklady agentúry súvisiace s hlavou 2. Z tohto dôvodu celková suma 56,8665 mil. EUR, ako je uvedené ďalej v prehľadnej tabuľke, je nižšia ako odhadované výdavky vo výške 83 mil. EUR podľa konečného výkazu príjmov a výdavkov agentúry na rok 2015.^[2]

Ľudské aj finančné zdroje vyčlenené na horizontálne úlohy, ktoré nie sú uvedené v pracovnom pláne, predstavujú priebežné náklady na infraštruktúru a prevádzkové výdavky agentúry a mali by sa preto považovať za režijné náklady.

REF	Prevádzkový cieľ	Osobitný cieľ	Výstup (do konca roku 2015)	Navrhovaný(-é) ukazovateľ(-le) výkonnosti	Odhady FTE na rok 2015	Rozpočet na rok 2015: Viazané rozpočtové prostriedky (mil. EUR)
1	2.2.1.1 Prevádzkové riadenie systémov	Monitorovanie a zlepšenie dohôd o úrovni poskytovaných služieb pre všetky systémy, ktoré agentúra riadi	Pokračovať v poskytovaní a rozvíjaní pravidelných preskúmaní služieb a správ o kvalite služieb	95 % interakcií ČŠ potvrdených za menej ako 1 minútu, 95 % kritických incidentov kategorizovaných za menej ako 5 minút; 95 % incidentov s vysokou prioritou kategorizovaných za menej ako 10 minút; 95 %	2,00	

^[1] V návrhu viacročného plánu personálnej politiky agentúry eu-LISA sa počet zamestnancov v návrhu rozpočtu EÚ uvádza: 120 dočasných zamestnancov, 8 zmluvných zamestnancov a 6 národných expertov.

^[2] Podľa konečného výkazu príjmov a výdavkov agentúry eu-LISA na rok 2015 celkové viazané rozpočtové prostriedky sú vo výške 83 mil. EUR, z čoho výdavky podľa hlavy 1 sú vo výške 17 121 mil. EUR, výdavky podľa hlavy 2 sú vo výške 21 260 mil. EUR a výdavky podľa hlavy 3 sú vo výške 44 619 mil. EUR.

REF	Prevádzkový cieľ	Osobitný cieľ	Výstup (do konca roku 2015)	Navrhovaný(-é) ukazovateľ(-le) výkonnosti	Odhady FTE na rok 2015	Rozpočet na rok 2015: Viazané rozpočtové prostriedky (mil. EUR)
				<i>stredne významných incidentov kategorizovaných za menej ako 30 minút, osobitná dohoda o úrovni poskytovaných služieb (SLA) Eurodac splnená podľa stanovených cieľov v prílohe 2 štandardnej dohody o úrovni poskytovaných služieb</i>		
2	2.2.1.1 Prevádzkové riadenie systémov	Prevádzkové riadenie systému SIS II	<p>Monitorovanie a služby riadenia aplikácií 24 hodín denne 7 dní v týždni; Poskytovanie pomoci ČŠ na žiadosť pre všetky podporované prostredia; Poskytovať podporu na test kvalifikácie (napr. MOM), dohliadať nad prostrediami odbornej prípravy a poskytovať pomoc Monitorovať a prijať nápravné opatrenia v prípade incidentov Vykonať opatrenia na zabezpečenie nepretržitej prevádzky v prípade potreby na zabezpečenie dostupnosti systémov Zabezpečiť komunikáciu a riešenie s tretími stranami/dodávateľmi v prípade zložitých</p>	<p>95 % interakcií ČŠ potvrdených za menej ako 1 minútu, 95 % kritických incidentov kategorizovaných za menej ako 5 minút; 95 % incidentov s vysokou prioritou kategorizovaných za menej ako 10 minút; 95 % stredne významných incidentov kategorizovaných za menej ako 30 minút, osobitná dohoda o úrovni poskytovaných služieb (SLA) Eurodac splnená podľa</p>	14,00 ⁸	0,69

⁸ Odhadovaný ekvivalent FTE zahŕňa prevádzkové riadenie všetkých troch systémov

REF	Prevádzkový cieľ	Osobitný cieľ	Výstup (do konca roku 2015)	Navrhovaný(-é) ukazovateľ(-le) výkonnosti	Odhady FTE na rok 2015	Rozpočet na rok 2015: Viazané rozpočtové prostriedky (mil. EUR)
			<p>tiketov</p> <p>Plánovať a vykonávať práce na údržbe aplikačných vrstiev aj softvéru COTS</p> <p>Plánovanie a realizácia spustenia technických alebo funkčných prvkov po dohode s ČŠ</p> <p>Poskytovanie odbornej prípravy súvisiace s prevádzkovými činnosťami</p>	<p>stanovených cieľov v prílohe 2 štandardnej dohody o úrovni poskytovaných služieb</p>		
3	2.2.1.1 Prevádzkové riadenie systémov	Prevádzkové riadenie systému VIS	<p>Monitorovanie a služby riadenia aplikácií 24 hodín denne 7 dní v týždni;</p> <p>Poskytovanie pomoci ČŠ na žiadosť pre všetky podporované prostredia;</p> <p>Poskytovať podporu na test kvalifikácie (napr. MOM), dohliadať nad prostrediami odbornej prípravy a poskytovať pomoc</p> <p>Monitorovať a prijať nápravné opatrenia v prípade incidentov</p> <p>Vykonať opatrenia na zabezpečenie nepretržitej prevádzky v prípade potreby na zabezpečenie dostupnosti systémov</p> <p>Zabezpečiť komunikáciu a riešenie s tretími stranami/dodávateľmi v prípade zložitých tiketov</p> <p>Plánovať a vykonávať práce na údržbe aplikačných vrstiev aj softvéru COTS</p> <p>Plánovanie a realizácia spustenia technických alebo funkčných prvkov po dohode s ČŠ</p>	<p>95 % interakcií ČŠ potvrdených za menej ako 1 minútu, 95 % kritických incidentov kategorizovaných za menej ako 5 minút; 95 % incidentov s vysokou prioritou kategorizovaných za menej ako 10 minút; 95 % stredne významných incidentov kategorizovaných za menej ako 30 minút, osobitná dohoda o úrovni poskytovaných služieb (SLA) Eurodac splnená podľa stanovených cieľov v prílohe 2 štandardnej dohody o úrovni poskytovaných služieb</p>		3,329
4	2.2.1.1 Prevádzkové	Prevádzkové riadenie	<p>Monitorovanie a služby riadenia aplikácií 24 hodín denne 7 dní v týždni;</p>	<p>95 % interakcií ČŠ</p>		

REF	Prevádzkový cieľ	Osobitný cieľ	Výstup (do konca roku 2015)	Navrhovaný(-é) ukazovateľ(-le) výkonnosti	Odhady FTE na rok 2015	Rozpočet na rok 2015: Viazané rozpočtové prostriedky (mil. EUR)
	riadenie systémov	systému Eurodac	<p>Poskytovanie pomoci ČŠ na žiadosť pre všetky podporované prostredia</p> <p>Poskytovať podporu na test kvalifikácie (napr. MOM), dohliadať nad prostrediami odbornej prípravy a poskytovať pomoc</p> <p>Monitorovať a prijať nápravné opatrenia v prípade incidentov</p> <p>Vykonať opatrenia na zabezpečenie nepretržitej prevádzky v prípade potreby na zabezpečenie dostupnosti systémov</p> <p>Zabezpečiť komunikáciu a riešenie s tretími stranami/dodávateľmi v prípade zložitých tiketov</p> <p>Plánovať a vykonávať práce na údržbe aplikačných vrstiev aj softvéru COTS</p> <p>Plánovanie a realizácia spustenia technických alebo funkčných prvkov po dohode s ČŠ.</p>	<p>potvrdených za menej ako 1 minútu, 95 % kritických incidentov kategorizovaných za menej ako 5 minút; 95 % incidentov s vysokou prioritou kategorizovaných za menej ako 10 minút; 95 % stredne významných incidentov kategorizovaných za menej ako 30 minút, osobitná dohoda o úrovni poskytovaných služieb (SLA) Eurodac splnená podľa stanovených cieľov v prílohe 2 štandardnej dohody o úrovni poskytovaných služieb</p>		
5	2.2.1.2 Vývoj systémov	Vývoj/príprava systému SIS II	<p>Identifikovať v spolupráci s ČŠ potreby budúcich zmien na vývoj systému na plnenie prevádzkových činností</p> <p>Vytýčiť plán realizácie aplikácie</p> <p>Vyvinúť systém podľa stanoveného plánu realizácie (ktorý bude zahŕňať také činnosti</p>	<p>Plán realizácie aplikácie a plán spustenia</p> <p>Organizácia seminárov a príprava na presné otázky týkajúce sa systému súvisiace s vývojom systému</p>	6,00	0 ⁹

⁹ Finančné záväzky prijaté v roku 2013

REF	Prevádzkový cieľ	Osobitný cieľ	Výstup (do konca roku 2015)	Navrhovaný(-é) ukazovateľ(-le) výkonnosti	Odhady FTE na rok 2015	Rozpočet na rok 2015: Viazané rozpočtové prostriedky (mil. EUR)
			<i>ako napr.: viesť semináre pre ČŠ týkajúce sa konkrétnych technických prvkov, pripraviť technické zmluvné aspekty vrátane výberu predajcu v prípade potreby, riadiť príslušné zmluvy/predajcov, vykonať test a prijať riešenie, organizovať a realizovať spustenie do prevádzky v spolupráci s ČŠ)</i>	<i>(podľa plánu realizácie) Dohodnuté míľniky vo vývoji a dosiahnuté a monitorované ciele</i>		
6	2.2.1.2 Vývoj systémov	Vývoj/priprava systému VIS/BMS	<i>Identifikovať v spolupráci s ČŠ potreby budúcich zmien na vývoj systému na plnenie prevádzkových činností; vyvinúť systém podľa stanoveného plánu realizácie (ktorý bude zahŕňať také činnosti ako napr.: viesť semináre pre ČŠ týkajúce sa konkrétnych technických prvkov, pripraviť technické zmluvné aspekty vrátane výberu predajcu v prípade potreby, riadiť príslušné zmluvy/predajcov, vykonať test a prijať riešenie, organizovať a realizovať spustenie do prevádzky v spolupráci s ČŠ). Konkrétne prioritné projekty na rok 2015 sú: 1) Testovacie prostredie VIS 2.0 (2 mil.); 2)</i>	<i>Plán realizácie aplikácie a plán spustenia Organizácia seminárov a príprava na presné otázky týkajúce sa systému súvisiace s vývojom systému (podľa plánu realizácie) Dohodnuté míľniky vo vývoji a dosiahnuté a monitorované ciele</i>	8,00	13,5 ¹⁰ 1,01 ¹¹

¹⁰ Na vývoj VIS podľa priorit poradnej skupiny pre VIS. Ďalších 4,6 mil. EUR bude vyčlenených na projekty 2. úrovne v závislosti od zmluvnej situácie v rámci zmluvy o udržiavaní systému vo funkčnom stave pre systém VIS.

¹¹ Na systém Eurodac

REF	Prevádzkový cieľ	Osobitný cieľ	Výstup (do konca roku 2015)	Navrhovaný(-é) ukazovateľ(-le) výkonnosti	Odhady FTE na rok 2015	Rozpočet na rok 2015: Viazané rozpočtové prostriedky (mil. EUR)
			vývoj systému VIS: zväčšiť DB/ukladanie dát (4,5 mil.); VIS dynamické pridelenie (3 mil.) a VIS vývoj rozhraní a integrácia nových užívateľov (zmeny vízového kódexu) (4 mil.)			
7	2.2.1.2 Vývoj systémov	Vývoj/príprava systému Eurodac	Identifikovať v spolupráci s ČŠ potreby budúcich zmien na vývoj systému na plnenie prevádzkových činností Vytýčiť plán realizácie aplikácie Vyvinúť systém podľa stanoveného plánu realizácie (ktorý bude zahŕňať také činnosti ako napr.: viesť semináre pre ČŠ týkajúce sa konkrétnych technických prvkov, pripraviť technické zmluvné aspekty vrátane výberu predajcu v prípade potreby, riadiť príslušné zmluvy/predajcov, vykonať test a prijať riešenie, organizovať a realizovať spustenie do prevádzky v spolupráci s ČŠ)	Plán realizácie aplikácie a plán spustenia Organizácia seminárov a príprava na presné otázky týkajúce sa systému súvisiace s vývojom systému (podľa plánu realizácie) Dohodnuté míľniky vo vývoji a dosiahnuté a monitorované ciele Prepracované znenie nariadenia Eurodac do júla 2015	4,00	
8	Riadenie infraštruktúry systémov	Udržiavať aktuálnosť Infraštruktúry systémov	Všetky požadované opravy a modernizácie vykonané. Infraštruktúra systému v prevádzke 24 hod. 7 dní v týždni	Úroveň služieb splnená podľa príslušných platných dohôd o úrovni poskytovaných služieb	5,75	1
9	Riadenie infraštruktúry systémov	Monitorovanie výkonnosti systému a podávanie správ	Štatistiky a správy o prevádzkovej výkonnosti; správy podľa ustanovenia právneho základu pre systémy	Úroveň služieb splnená podľa dohôd o úrovni poskytovaných služieb; správy predložené včas	3,75	0,3

REF	Prevádzkový cieľ	Osobitný cieľ	Výstup (do konca roku 2015)	Navrhovaný(-é) ukazovateľ(-le) výkonnosti	Odhady FTE na rok 2015	Rozpočet na rok 2015: Viazané rozpočtové prostriedky (mil. EUR)
				<i>a v súlade s prevádzkovými činnosťami/právnymi požiadavkami</i>		
10	<i>Riadenie infraštruktúry systémov</i>	<i>Monitorovanie výkonnosti používateľskej podpory</i>	<i>Pravidelné mesačné správy o výkonnosti používateľskej podpory</i>	<i>95 % interakcií ČŠ potvrdených za menej ako 1 minútu 95 % kritických incidentov kategorizovaných za menej ako 5 minút 95 % incidentov s vysokou prioritou kategorizovaných za menej ako 10 minút 95 % stredne významných incidentov kategorizovaných za menej ako 30 minút</i>	<i>1,25</i>	
11	<i>Riadenie infraštruktúry systémov</i>	<i>Používateľská podpora</i>	<i>Pravidelné služby poskytované ČŠ prostredníctvom jednotného kontaktného miesta</i>	<i>100 % kritických incidentov vyriešených alebo riešenie k dispozícii za menej ako 8 hodín; 95 % incidentov s vysokou prioritou vyriešených alebo riešenie k dispozícii za menej ako 24 hodín; 90 % stredne významných incidentov vyriešených alebo riešenie k dispozícii do 6 dní</i>	<i>11,00</i>	
12	<i>2.2.1.3 Sieťová a komunikačná</i>	<i>Monitorovať siete, ktoré riadi agentúra eu-LISA,</i>	<i>Zabezpečiť dostupnosť a výkon siete podľa stanovených dohôd o úrovni poskytovaných služieb</i>	<i>Úroveň služieb splnená podľa príslušných platných dohôd</i>	<i>3,75</i>	

REF	Prevádzkový cieľ	Osobitný cieľ	Výstup (do konca roku 2015)	Navrhovaný(-é) ukazovateľ(-le) výkonnosti	Odhady FTE na rok 2015	Rozpočet na rok 2015: Viazané rozpočtové prostriedky (mil. EUR)
	infraštruktúra	s cieľom zaistiť bezpečnosť komunikačnej infraštruktúry		o úrovni poskytovaných služieb pre siete		
13	2.2.1.3 Sieťová a komunikačná infraštruktúra	Zabezpečiť účinné riadenie zmlúv na všetky siete poskytované tretími stranami	Zaistiť, aby úroveň služieb a dôvernosť bola zabezpečená podľa zmluvných dohôd s tretími stranami	Poskytovatelia služieb musia spĺňať všetky bezpečnostné a prevádzkové požiadavky uvedené v príslušných zmluvných ustanoveniach	2,75	
14	2.2.1.3 Sieťová a komunikačná infraštruktúra	Nepretržité monitorovanie a optimalizácia TESTA-ng po úspešnej migrácii	Dostupnosť a výkon siete TESTA-ng	Úroveň služieb poskytovaná podľa príslušných platných dohôd o úrovni poskytovaných služieb pre siete	4,5	0,24
15	2.2.1.4 Vývoj a zavádzanie nových systémov	Pokračovať v prípravách na prevzatie pod riadenie systém vstup/výstup projektu „inteligentné hranice“ (EES)	Prispievať k rokovaniam o príslušných právnych nástrojoch Hodnotenia infraštruktúry, personálne zabezpečenie a organizačné požiadavky na vykonávanie a riadenie systému EES Pilotný projekt	Včasnosť poskytovaného vstupu Pilotný projekt realizovaný podľa plánu	0,75	0 ¹²
16	2.2.1.4 Vývoj a zavádzanie nových systémov	Pokračovať v prípravách na prevzatie pod riadenie program registrovaných	Prispievať k rokovaniam o príslušných právnych nástrojoch Hodnotenia infraštruktúry, personálne	Včasnosť poskytovaného vstupu	0,75	

¹² Na základe diskusií na poslednom zasadnutí správnej rady v marci 2014 agentúra očakáva, že z GR Home získa všetky potrebné rozpočtové prostriedky na realizáciu pilotného projektu.

REF	Prevádzkový cieľ	Osobitný cieľ	Výstup (do konca roku 2015)	Navrhovaný(-é) ukazovateľ(-le) výkonnosti	Odhady FTE na rok 2015	Rozpočet na rok 2015: Viazané rozpočtové prostriedky (mil. EUR)
		cestujúcich (RTP) projektu „inteligentné hranice“	zabezpečenie a organizačné požiadavky na vykonávanie a riadenie systému EES Pilotný projekt	Pilotný projekt realizovaný podľa plánu		
17	2.2.1.5 Bezpečnosť a ochrana údajov	Zabezpečiť, aby boli v celom rozsahu zavedené bezpečnostné opatrenia a bezpečnostné plány pre SIS II, VIS a EURODAC a pre komunikačné siete súvisiace s týmito systémami	Vhodné a aktuálne informácie, poradenstvo a odborná príprava pre pracovníkov o bezpečnosti a poskytovanie pravidelných správ o súlade s podrobným vymedzením úrovne služieb + ročné kontroly	Poskytnuté každoročné bezpečnostné školenia Počet bezpečnostných incidentov Kvalita a včasnosť správ	3,00	0,4
18	2.2.1.5 Bezpečnosť a ochrana údajov	Zabezpečiť, aby kancelárie agentúry, pracovníci a systémy fungovali v primeranom a vhodnom bezpečnostnom prostredí	Efektívna identifikácia a riadenie všetkých fyzických a informačných bezpečnostných rizík. Zaviesť normy informačnej bezpečnosti podľa ISO27001.	Udržiavať aktuálny register rizík.	4,00	0,42
19	2.2.1.5 Bezpečnosť a ochrana údajov	Vykonávanie stratégie riadenia na zabezpečenie nepretržitej prevádzky prostredníctvom systému riadenia nepretržitej prevádzky v súlade s ISO22301	Zabezpečiť vykonávanie, testovanie a udržiavanie plánov nepretržitej prevádzky a plánov obnovy po havárii v súlade s ISO22301	Pravidelné školenia a cvičenia v oblasti zabezpečenia nepretržitej prevádzky (1 za rok)	1,50	0,11
20	2.2.1.5 Bezpečnosť a ochrana údajov	Vykonávať, udržiavať a rozvíjať postupy a procesy na zaistenie najvyššej úrovne ochrany	Zavedené efektívne vnútorné postupy týkajúce sa ochrany údajov a vykonané pravidelné vnútorné preskúmania. Navrhnuť akčný plán na riešenie zistených nedostatkov v zabezpečení ochrany údajov.	Zavedené účinné postupy na ochranu údajov a žiadne problémy v oblasti ochrany údajov v priebehu roka.	1,00	

REF	Prevádzkový cieľ	Osobitný cieľ	Výstup (do konca roku 2015)	Navrhovaný(-é) ukazovateľ(-le) výkonnosti	Odhady FTE na rok 2015	Rozpočet na rok 2015: Viazané rozpočtové prostriedky (mil. EUR)
		údajov, pokiaľ ide o administratívne operácie agentúry a vzhľadom na informačné systémy, ktoré agentúra riadi, a na zabezpečenie ich vykonávania v plnom rozsahu. Zabezpečiť dodržiavanie najlepších postupov a príslušných platných nariadení prostredníctvom úzkej spolupráce s európskym dozorným úradníkom pre ochranu údajov.	Pracovník zodpovedný za ochranu údajov vypracuje a predloží výročnú správu správnej rade o ochrane údajov, incidentoch a činnostiach. Agentúra poskytne zamestnancom povinné vzdelávanie o požiadavkách na ochranu údajov a platných nariadeniach.	Vykonávať akčný plán, každoročne predložiť správu správnej rade a povinné vzdelávanie zamestnancov o záležitostiach v oblasti ochrany údajov, ktoré sa majú zaviesť		
21	2.2.1.6 Podávanie správ a štatistika	Splnenie všetkých povinností týkajúcich sa podávania správ stanovených v nariadení o zriadení agentúry a v právnych základoch pre systémy, ktoré agentúra riadi Agentúra predloží návrh referenčného rámca pre hodnotenie a zabezpečí primerané následné opatrenia na základe odporúčaní vyplývajúcich	Včasné dokončenie správ podľa príslušných právnych nástrojov Včasná príprava referenčného rámca	Úplný súlad so všetkými povinnosťami predkladania správ, ako je stanovené v príslušných právnych nástrojoch Následné opatrenia na základe záverov a odporúčaní vyplývajúcich z retrospektívneho hodnotenia.	1,5	0,5

REF	Prevádzkový cieľ	Osobitný cieľ	Výstup (do konca roku 2015)	Navrhovaný(-é) ukazovateľ(-le) výkonnosti	Odhady FTE na rok 2015	Rozpočet na rok 2015: Viazané rozpočtové prostriedky (mil. EUR)
		<i>z retrospektívneho hodnotenia.</i>				
22	2.2.1.7 Poskytovanie odborného vzdelávania v oblasti systémov pre členské štáty	<i>Pokračovanie poskytovania príslušného technického odborného vzdelávania o používaní systémov SIS II, VIS a Eurodac zúčastneným vnútroštátnym orgánom</i>	<i>Agentúra poskytne aspoň 1 kurz týkajúci sa každého systému riadenia v roku 2015</i>	<i>Spokojnosť účastníkov kurzu na úrovni 3 alebo vyššia (merané na stupnici 1 – 5)</i>	1,25	
23	2.2.1.7 Poskytovanie odborného vzdelávania v oblasti systémov pre členské štáty	<i>Zaradiť požiadavky na odbornú prípravu týkajúcu sa systému SIS II pre schengenských expertov do harmonogramu agentúry pre odbornú prípravu</i>	<i>Vykonať posúdenie vplyvu nariadenia o vytvorení hodnotiaceho a monitorovacieho mechanizmu na overenie do akej miery uplatňovanie schengenského acquis bude mať vplyv na budúce zabezpečenie technickej odbornej prípravy zo strany agentúry. V závislosti od výsledku agentúra usporiada aspoň jeden kurz na túto tému v roku 2015.</i>	<i>Spokojnosť účastníkov kurzu na úrovni 3 alebo vyššia (merané na stupnici 1 – 5)</i>	0,75	0,45
24	2.2.2.1 Trvalé smerovanie k centru	<i>Rozvíjať rámec agentúry pre správu systému a jej</i>	<i>Agentúra bude pokračovať v rozvoji modelov správy a prevádzky na zabezpečenie súladu s ITIL/ITSM</i>	<i>Záverový hodnotiacej správy agentúry</i>	1,00	1,85

REF	Prevádzkový cieľ	Osobitný cieľ	Výstup (do konca roku 2015)	Navrhovaný(-é) ukazovateľ(-le) výkonnosti	Odhady FTE na rok 2015	Rozpočet na rok 2015: Viazané rozpočtové prostriedky (mil. EUR)
	<i>excelentnosti v oblasti k IKT a správy a riadenia</i>	<i>model prevádzky s cieľom zabezpečiť nepretržité a nákladovo účinné prevádzkové činnosti na základe odvetvových noriem v oblasti správy na úrovni organizácie a riadenia IT služieb.</i>	<i>a dosiahnutie úrovne najlepších postupov osvedčených postupov prostredníctvom rozvoja svojich funkcií strategického plánovania a architektúry organizácie okrem ďalšieho rozvoja svojich formálnych kapacít v oblasti riadenia projektu a analýzy prevádzkových činností.</i>			
25	2.2.2.1 Trvalé smerovanie k centru excelentnosti v oblasti k IKT a správy a riadenia	Ďalej rozvíjať kapacity v rámci kancelárie agentúry pre riadenie projektov (PMO). Prechod od kancelárie pre projekty k vytvoreniu kancelárie pre riadenie programov do konca roka 2015.	Posilniť existujúcu kanceláriu PMO z hľadiska využívania zdrojov, ako aj prevádzkových postupov. Integrovať kanceláriu PMO do modelu agentúry pre správu. Ďalej integrovať procesy riadenia programov a zosúladiť ich s modelom agentúry pre „bežné“ operácie.	Počet programov/projektov s odchýlkou <10 % od pôvodného harmonogramu/rozpočtu	3,25	0,75
26	2.2.2.1 Trvalé smerovanie k centru excelentnosti v oblasti k IKT a správy a riadenia	Nepretržité monitorovanie a optimalizácia celkových nákladov na vlastníctvo (TCO) pre systémy, ktoré agentúra riadi.	Výročná porovnávacía správa o TCO Akčný plán na riešenie zistení zo správy	Pozitívne zistenia v porovnávačej správe o TCO	1,50	
27	2.2.2.2 Zavedenie rámca správy agentúry na základe odvetvových noriem pre správu IKT na úrovni organizácie	Vývoj modelu služieb agentúry	Každoročné preskúmanie modelu služieb	Z prieskumu o kvalite služieb vyplýva minimálne „dobrú“ úroveň služieb	1,00	

REF	Prevádzkový cieľ	Osobitný cieľ	Výstup (do konca roku 2015)	Navrhovaný(-é) ukazovateľ(-le) výkonnosti	Odhady FTE na rok 2015	Rozpočet na rok 2015: Viazané rozpočtové prostriedky (mil. EUR)
28	2.2.2.2 Zavedenie rámca správy agentúry na základe odvetvových noriem pre správu IKT na úrovni organizácie	Ďalšie pravidelné sledovanie kľúčových ukazovateľov výkonnosti (KPI) pre výkonnosť organizácie	Pravidelne zhromažďovať údaje týkajúce sa KPI Správy týkajúce sa KPI Návrh systému vyvážených ukazovateľov výkonnosti organizácie	Ukazovatele KPI pravidelne oznamované a analýza výkonnosti premietnutá do všetkých rozhodovacích procesov a úrovne riadenia	0,5	
29	2.2.2.2 Zavedenie rámca správy agentúry na základe odvetvových noriem pre správu IKT na úrovni organizácie	Trvalý rozvoj a zdokonaľovanie rámca riadenia rizík v rámci agentúry	Zaviesť štruktúru identifikácie a riadenia rizík v agentúre, ktorá zabezpečí komplexný proces systematickej identifikácie a riadenia všetkých [kritických?] rizík na jednotnú úroveň podrobnosti	Zaviesť kľúčové ukazovatele rizika s cieľom podporiť prevádzkové činnosti a procesy agentúry v oblasti riadenia rizík	0,5	
30	2.2.2.2 Zavedenie rámca správy agentúry na základe odvetvových noriem pre správu IKT na úrovni organizácie	Ďalšie posilňovanie a prehlbovanie vnútorných kontrolných procesov, noriem a kontrol	Vykonaný plán interného auditu Zavedené akčné plány na riešenie odporúčaní z interného auditu Externý(-é) audit(-y) vykonaný(-é) podľa plánu	Pozitívny výsledok interných/externých auditov	1,25	
31	2.2.2.3 Posilňovanie odborných znalostí agentúry v oblasti technológie a prevádzkových činností	Sústrediť sa na rozvoj vnútorných kapacít, predovšetkým v oblasti biometrie	Do konca roku 2015 vytvorené interné kapacity v oblasti biometrie	Počet školení a konferencií absolvovaných, počet usporiadaných interných seminárov na výmenu poznatkov	1	0,005
32	2.2.2.3 Posilňovanie odborných znalostí agentúry v oblasti	Rozvíjať vzťahy s uznávanými autoritami v oblasti a výskumnými	Ročný komunikačný program na identifikáciu inštitúcií vo verejnom a súkromnom sektore. Navrhnuť a zaviesť	Počet realizovaných spoločných iniciatív a projektov	0,50	

REF	Prevádzkový cieľ	Osobitný cieľ	Výstup (do konca roku 2015)	Navrhovaný(-é) ukazovateľ(-le) výkonnosti	Odhady FTE na rok 2015	Rozpočet na rok 2015: Viazané rozpočtové prostriedky (mil. EUR)
	<i>technológie a prevádzkových činností</i>	<i>inštitúciami (verejnými aj súkromnými) v oblastiach spoločného záujmu</i>	<i>výkonnostné ukazovatele na hodnotenie rozsahu a vplyvu komunikačnej činnosti</i>			
33	2.2.2.4 Zlepšenie využívania výsledkov z monitorovania vývoja v rámci výskumu pri vývoji systému	V prípade potreby zahrnúť výsledky monitorovania technológií do procesov prevádzkového riadenia a vývoja systémov agentúry	Poskytovať pravidelné správy o monitorovaní vedeniu o použiteľných nových technológiách a riešeniach	Identifikované a posúdené nové technológie/riešenia štruktúrovaným spôsobom V prípade potreby technológie/riešenia predložené vedeniu agentúry a poradným skupinám	0,25	
34	2.2.3.1 Partnerstvo s členskými štátmi, inštitúciami EÚ a ostatných stranami a zainteresovanými stranami	Udržiavať a rozvíjať styčnú kanceláriu eu-LISA v Bruseli na účely ďalšieho rozvoja príslušných partnerstiev s členskými štátmi EÚ a pridruženými krajinami, európskymi inštitúciami a inými príslušnými subjektmi Zachovať administratívnu a logistickú podporu poskytovanú správnej rade a poradným skupinám prostredníctvom sekretariátu rady	Rozšíriť a posilniť aktivity styčnej kancelárie agentúry eu-LISA v oblasti komunikácie s inštitúciami a inými stranami Zabezpečenie organizácie pravidelných stretnutí správnej rady a poradných skupín a poskytovanie podpory	Pozitívny obraz agentúry v inštitúciách EÚ; počet/kvalita iniciatív realizovaných na podporu obrazu agentúry; realizované stretnutia správnej rady a poradných skupín podľa plánu	2,00 3,00	0,1 0,2 0,34
35	2.2.3.2 Partnerstvo s inými agentúrami	Posilniť a prehĺbiť spoluprácu s inými	Ročné akčné plány s príslušnými agentúrami podľa podpísaných memoránd o porozumení a ďalej skúmať ďalšie	Identifikované aktivity v plánoch realizované podľa	1,5	

REF	Prevádzkový cieľ	Osobitný cieľ	Výstup (do konca roku 2015)	Navrhovaný(-é) ukazovateľ(-le) výkonnosti	Odhady FTE na rok 2015	Rozpočet na rok 2015: Viazané rozpočtové prostriedky (mil. EUR)
		agentúrami pôsobiacimi v oblasti politiky agentúry eu-LISA	možnosti na podpísanie formálnych memoránd o porozumení s inými a posilnenie a prehĺbenie existujúcich vzťahov, kde je to potrebné a užitočné	dohody		
36	2.2.3.4 Zlepšiť externú komunikáciu	Pokračovať v podpore agentúry a udržať si svoj pozitívny obraz	Vykonávanie stratégie externej komunikácie agentúry eu-LISA v plnom rozsahu s cieľom ďalej posilniť kapacity agentúry na poskytovanie verejných informácií a zvýšenie informovanosti o mandáte a činnosti agentúry Organizácia výročných konferencií a stretnutí	Externé preskúmanie komunikačnej stratégie a činností agentúry na zabezpečenie efektívnosti; pozitívny obraz agentúry; usporiadaná výročná konferencia a stretnutia	0,75	0,1 0,4
37	2.2.3.4 Zlepšiť externú komunikáciu	Zabezpečiť včasné a presné zverejnenie dokumentov, ktoré sú stanovené v príslušných právnych základoch	Úspešné a včasné zverejnenie všetkých právnych a zákonných oznámení, pracovných programov a správ o činnosti agentúry.	Informácie/správy poskytnuté v potrebnej kvalite v dohodnutých/zákonných lehotách	0,75	0,3
38	2.2.3.4 Zlepšiť externú komunikáciu	Pokračovať v posilňovaní prítomnosti agentúry na internete	Udržiavať a pravidelne aktualizovať webovú lokalitu agentúry a optimalizovať jej zviditeľnenie na internete	Postupné zvyšovanie počtu pozitívnych lustrácií na webovej lokalite agentúry počas obdobia	0,50	
39	2.2.4.1 Strategické plánovanie	Agentúra eu-LISA v priebehu roka 2015 rozvíja svoju funkciu strategického plánovania a podávania správ a integruje strategické plánovanie do svojho	Vydať 1. preskúmanie stratégie agentúry na obdobie rokov 2014 – 2020 okrem správy o vykonávaní viacročného pracovného programu. Výročná správa o činnosti za rok 2014 a pracovný program agentúry na rok 2016 poskytnutý správnej rade na prijatie	Stratégia vykonávania realizovaná podľa plánu realizácie Stratégia premietnutá do operačných cieľov podľa plánu	1	

REF	Prevádzkový cieľ	Osobitný cieľ	Výstup (do konca roku 2015)	Navrhovaný(-é) ukazovateľ(-le) výkonnosti	Odhady FTE na rok 2015	Rozpočet na rok 2015: Viazané rozpočtové prostriedky (mil. EUR)
		každoročného cyklu podávania správ.				
40	2.2.4.2 Finančné hospodárenie	Ďalej konsolidovať a zefektívňovať postupy financovania s cieľom zachovať vysokú úroveň kontroly ex ante	Zníženie počtu nahlásených chýb a zamietnutí v postupoch ABAC	Počet výnimiek počas roka Počet chýb Súlad so štandardmi vnútornej kontroly	0,1	
41	2.2.4.2 Finančné hospodárenie	Ďalšie zlepšenie IT kapacít agentúry pre finančné výkazníctvo umožňujúce presnejšie vykazovanie výdavkov/závazkov proti rozpočtu	Vyššia úroveň funkcie výkazníctva počas roku 2015, t. j. podrobná správa o plnení rozpočtu za rok 2015	Pravidelné mesačné výkazy poskytované včas Štvrťročné preskúmania rozpočtu realizované včas Nápravné opatrenia zavedené podľa potreby	0,1	
42	2.2.4.2 Finančné hospodárenie	Zlepšiť údaje týkajúce sa čerpania rozpočtových prostriedkov za rok 2015	Zlepšiť celkovú výšku čerpania rozpočtových prostriedkov v porovnaní s predchádzajúcim vykazovaným obdobím	Cieľ > 95 % miery čerpania rozpočtu v roku 2015	0,2	
43	2.2.4.3 Logistika a správa zariadení	Poskytovať služby v oblasti správy budov, správy zariadení a logistiky v Talline	Efektívna správa a realizácia bežných prác na infraštruktúre a logistike na pracovisku. Zabezpečiť v čo najväčšej miere, aby prvky programu pre novú agentúru v Tallinne týkajúce sa správy zariadení a logistiky boli zahrnuté v harmonograme.	Spokojnosť zamestnancov s podmienkami v kanceláriách; včasné riešenie nových/zmenených požiadaviek; priemerné prevádzkové náklady na zariadenia	0,1	
44	2.2.4.3 Logistika a správa zariadení	Poskytovať služby v oblasti správy budov, správy	Efektívna správa a realizácia bežných prác na infraštruktúre a logistike na pracovisku Realizácia novej infraštruktúry pre dátové	Nová infraštruktúra realizovaná načas a v rámci	1	12,085

REF	Prevádzkový cieľ	Osobitný cieľ	Výstup (do konca roku 2015)	Navrhovaný(-é) ukazovateľ(-le) výkonnosti	Odhady FTE na rok 2015	Rozpočet na rok 2015: Viazané rozpočtové prostriedky (mil. EUR)
		zariadení a logistiky v Štrasburgu	centrum v Štrasburgu načas a v rámci rozpočtu	rozpočtu; projekt na rekonštrukciu pracoviska v Štrasburgu realizovaný načas		
45	2.2.4.3 Logistika a správa zariadení	Poskytovať služby v oblasti správy budov, správy zariadení a logistiky v St Johann im Pongau	Efektívna správa a realizácia bežných prác na infraštruktúre a logistike na pracovisku	Včasné poskytovanie služieb	0,1	
46	2.2.4.3 Logistika a správa zariadení	Neprerušovaná rutinná prevádzka logistických služieb pre všetky pracoviská agentúry	Systém správy majetku zavedený v plnom rozsahu na zabezpečenie neprerušovanej rutinnej prevádzky správy zariadení a logistické služby pre všetky pracoviská agentúry	Aktuálna inventúra majetku Súlad so štandardmi vnútornej kontroly	1,0	
47	2.2.4.4 Verejné obstarávanie	Ďalej konsolidovať finančné a obstarávacie postupy	Konsolidácia existujúcich vnútorných postupov a ich pravidelné preskúmanie založené na odporúčaniach interných/externých audítorov, ako aj na zmenách platných pravidiel a predpisov (ak existujú)	Interný pracovný tok (t. j. vzťah medzi iniciátormi prevádzkových činností a verejným obstarávaním) a rozhranie s internými finančnými systémami zlepšené	0,05	
48	2.2.4.4 Verejné obstarávanie	Ďalej konsolidovať finančné a obstarávacie postupy	Pravidelné interné vzdelávanie a koučing na požiadanie pre zamestnancov, ktorí sa podieľajú na vykonávaní akvizičného plánu verejného obstarávania; zriadená platforma elektronického vzdelávania na výmenu nadobudnutých skúseností medzi zamestnancami zapojených do cyklu verejného obstarávania a na pomoc pri	Zvýšený počet vyškolených zamestnancov budovanie všeobecného povedomia o právnych dôsledkoch činností v oblasti verejného obstarávania a riadenia zmlúv	0,05	

REF	Prevádzkový cieľ	Osobitný cieľ	Výstup (do konca roku 2015)	Navrhovaný(-é) ukazovateľ(-le) výkonnosti	Odhady FTE na rok 2015	Rozpočet na rok 2015: Viazané rozpočtové prostriedky (mil. EUR)
			mapovaní osobitných rizík v rámci verejného obstarávania			
49	2.2.4.4 Verejné obstarávanie	Ďalej konsolidovať finančné a obstarávacie postupy	Koordinácia všetkých fáz cyklu verejného obstarávania a poskytovanie spätnej väzby o stave veci každý týždeň	Väčší počet úspešných postupov verejného obstarávania ukončený načas (t. j. v súlade s akvizičným plánom verejného obstarávania, ale s výhradou včasného predloženia technických špecifikácií)	0,25	
50	2.2.4.4 Verejné obstarávanie	Ďalej konsolidovať finančné a obstarávacie postupy	Poskytovanie právneho poradenstva v oblasti riadenia zmlúv (na požiadanie)	Zvýšiť právne povedomie a právny súlad v oblasti riadenia zmlúv	0,1	
51	2.2.4.4 Verejné obstarávanie	Pripraviť, vykonávať a monitorovať akvizičný plán verejného obstarávania	Akvizičný plán verejného obstarávania na rok 2015	Akvizičný plán verejného obstarávania vykonávaný v súlade s normami kvality (presnosť informácií a súlad so schváleným rozpočtom) a včasnosť	0,1	
52	2.2.4.4 Verejné obstarávanie	Pripraviť, vykonávať a monitorovať akvizičný plán verejného obstarávania	Realizácia monitorovacieho systému založeného na IT pre plán verejného obstarávania	Plán monitorovaný v pravidelných intervaloch prostredníctvom nového systému založenom na IT (identifikované oneskorenie/nedostatky a okamžite prijaté nápravné	0,2	

REF	Prevádzkový cieľ	Osobitný cieľ	Výstup (do konca roku 2015)	Navrhovaný(-é) ukazovateľ(-le) výkonnosti	Odhady FTE na rok 2015	Rozpočet na rok 2015: Viazané rozpočtové prostriedky (mil. EUR)
				opatrenia)		
53	2.2.4.4 Verejné obstarávanie	Pripraviť, vykonávať a monitorovať akvizičný plán verejného obstarávania	Štúdiá uskutočniteľnosti a návrh oblasti elektronickej výmeny údajov, ako sa vyžaduje v článku 79 rámcového nariadenia o rozpočtových pravidlách so zreteľom na postupné zavádzanie elektronickeho obstarávania	Konsolidovaný referenčný rámec pre oblasť výmeny elektronickej výmeny údajov (e-procurement)	0,2	
54	2.2.4.5 Ľudské zdroje	Ďalší rozvoj rámca agentúry pre odbornú prípravu	Vykonávanie stratégie agentúry pre vzdelávanie a rozvoj	Spokojnosť zamestnancov s osobným rozvojom Účinnosť/efektívnosť zamestnancov po absolvovaní školení	0,50	0,5
55	2.2.4.5 Ľudské zdroje	Ďalší rozvoj rámca agentúry pre odbornú prípravu	Vykonávanie ročného plánu vzdelávania na rok 2015	Počet školení naplánovaných oproti realizovaným Počet vyškolených pracovníkov Spokojnosť zamestnancov so školeniami Účinnosť/efektívnosť zamestnancov po absolvovaní školení	0,25	0,25
56	2.2.4.5 Ľudské zdroje	Ďalší rozvoj rámca agentúry pre odbornú prípravu	Ďalej integrovať a posilňovať kultúru elektronickeho vzdelávania v rámci agentúry	Percentuálny podiel školení za rok realizovaný prostredníctvom elektronickeho vzdelávania oproti všetkým školeniam Spokojnosť zamestnancov	0,25	0,5
57	2.2.4.5 Ľudské zdroje	Vykonávanie stratégie	Vykonávanie stratégie agentúry v oblasti LZ	Realizovaná táto stratégia	2,00	

REF	Prevádzkový cieľ	Osobitný cieľ	Výstup (do konca roku 2015)	Navrhovaný(-é) ukazovateľ(-le) výkonnosti	Odhady FTE na rok 2015	Rozpočet na rok 2015: Viazané rozpočtové prostriedky (mil. EUR)
		agentúry v oblasti LZ		agentúry v oblasti LZ		
58	2.2.4.5 Ľudské zdroje	Ďalší rozvoj rámca kompetencií agentúry	Ďalej štandardizovať pracovné úlohy a skupiny prác a začať prieskum týkajúce sa angažovanosti zamestnancov.	Proces náboru, výberu a rozvoja zamestnancov na základe kompetenčného rámca	1,50	
59	2.2.4.5 Ľudské zdroje	Nábor a udržanie zamestnancov v súlade so stanovenými cieľmi	Splniť ciele pre prijímanie ďalších pracovníkov pre EES a RTP v roku 2015. Usilovať sa o udržanie fluktuácie zamestnancov na nízkej úrovni	Všetky pracovné miesta obsadené do 20 týždňov od uverejnenia a miera fluktuácie zamestnancov nižšia ako 5 % ročne	1,50	
60	2.2.4.6 Interná komunikácia	Podporovať misiu, víziu a základné hodnoty agentúry a využívať ich ako hybné sily rozvoja kultúry organizácie	Prispôsobená intranetová lokalita agentúry udržiavaná a vylepšená	Postupné zvyšovanie počtu pozitívnych lustrácií na intranetovej lokalite agentúry počas obdobia	1,50	0,1
61	2.2.4.6 Interná komunikácia	Zlepšiť internú komunikáciu medzi pracoviskami agentúry	Vykonaný plán internej komunikácie	Interný komunikačný plán agentúry realizovaný	0,50	
62	2.2.4.8 Vnútorňý audit	Vykonávanie povinností vnútorného auditu tak, ako je uvedené v pláne vnútorného auditu na rok 2015	Včasné poskytnutie príslušných správ z vnútorného auditu vedeniu	Kontroly prvky a činnosti odporúčané v pláne auditov sú v plnom rozsahu vykonané a v prípade potreby sú zavedené sú príslušné akčné plány	1,00	
63	2.2.4.8 Vnútorňý	Nadväzovať kontakty	Umožniť iným audítorom ad hoc vykonávať v agentúre terénnu prácu	Úplná spolupráca s inými	0,25	

REF	Prevádzkový cieľ	Osobitný cieľ	Výstup (do konca roku 2015)	Navrhovaný(-é) ukazovateľ(-le) výkonnosti	Odhady FTE na rok 2015	Rozpočet na rok 2015: Viazané rozpočtové prostriedky (mil. EUR)
	<i>audit</i>	<i>s externými audítormi a Európskym dvorom audítorov v prípade potreby</i>		<i>audítormi v rámci terénnej práce v agentúre</i>		
64	2.2.4.7 Správa dokumentov	Agentúra má efektívne systémy správy informácií a dokumentov	Vypracovať a zaviesť systém správy dokumentov, ktorý je založený na normách Európskej komisie a je v súlade s príslušnými normami pre ochranu údajov a bezpečnostnými normami	Systém agentúry pre správu dokumentov je v plnom rozsahu v súlade s ISO 15489	2,50	
SPOLU					116,8	

PRÍLOHA B: ROZPOČET NA ROK 2015: PROGNÓZA MAXIMÁLNEHO ROZPOČTU NA ROK 2015

Rozpočtové prostriedky	Rozpočtový rok 2013 (výsledok hospodárenia)		Rozpočtový rok 2014		Rozpočtový rok 2015		
	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky	Typ
HLAVA 1 – Výdavky na zamestnancov	6 791 186	6 141 792	18 290 000	18 290 000	15 605 353	15 605 353	Nedif. rozp. prostrie dky
HLAVA 2 – Ostatné administratívne výdavky	7 841 284	1 603 452	16 850 000	16 850 000	17 932 000	17 932 000	Nedif. rozp. prostrie dky
HLAVA 3 – Prevádzkové výdavky	46 067 369	10 009 371	24 240 000	29 770 715	43 415 548	43 415 548	Dif. rozp. prostrie dky
30 Infraštruktúra spoločného systému (základné systémy)	0	0	9 050 000	4 050 000	4 510 000	2 510 000	Dif. rozp. prostried ky
31 SIS II	30 010 093	836 742	0	8 787 199	2 153 371	8 153 371	Dif. rozp. prostried ky
32 VIS/BMS	8 770 072	9 084 464	6 500 000	8 243 516	27 029 451	20 029 451	Dif. rozp. prostried

Rozpočtové prostriedky	Rozpočtový rok 2013 (výsledok hospodárenia)		Rozpočtový rok 2014		Rozpočtový rok 2015		
							ky
33 EURODAC	6 876 854	88 165	5 500 000	5 500 000	1 010 978	4 010 978	Dif. rozp. prostriedky
36 Externé služby podpory priamo súvisiace so základnými systémami	410 350	1 550 000	3 806 500	0	3 806 500	3 806 500	Dif. rozp. prostriedky
37 Zasadnutia a služobné cesty priamo súvisiace so základnými systémami	0	0	950 000	950 000	715 248	715 248	Dif. rozp. prostriedky
38 Odborná príprava priamo súvisiaca s prevádzkovými činnosťami ³³	0	0	690 000	690 000	690 000	690 000	Dif. rozp. prostriedky
39 Prípravy na nové systémy	0	0	0	0	3 500 000	3 500 000	Dif. rozp. prostriedky
SPOLU	60 699 840	17 754 617	59 380 000	64 910 715	76 952 900	76 952 900	

³³ Pre členské štáty (450 000 EUR) a interná (240 000 EUR)

PRÍLOHA C: PREHĽAD KRITICKÝCH RIZÍK PREVÁDZKOVÝCH ČINNOSTÍ A OPATRENIA NA ZMIERNENIE

Agentúra vyvinula a zaviedla proces riadenia rizík v rámci celej organizácie, ktorý je základným prvkom jej celkového rámca správy a riadenia. Cieľom procesu je posúdiť riziká na organizačnej úrovni, ako aj vymedziť stratégiu reagovania na každé z nich. Proces je začlenený do cyklu ročného plánovania a podávania správ v súlade so štandardom vnútornej kontroly (ICS) Komisie č. 6.

Riziko je definované ako neistá udalosť alebo súbor udalostí, ktorých uskutočnenie by malo negatívny alebo pozitívny vplyv na plnenie cieľov stanovených v ročnom pracovnom programe a na splnenie strednodobých cieľov agentúry. V nasledujúcom prehľade sú uvedené len kritické zistené riziká, pričom samostatný plán riadenia rizík sa bude zaoberať všetkými zistenými rizikami na organizačnej úrovni.

Prehľad kritických rizík organizácie, ktoré môžu ovplyvniť plnenie pracovného programu na rok 2015

ID	Opis rizika (príčina, udalosť a účinok)	Príslušné ciele pracovného programu	Druh reakcie ¹⁴	Opatria
R 01	Zníženie rozpočtu / nedostatočné zdroje na riešenie potrieb agentúry	Prevádzkové riadenie systémov, vývoj systémov; komunikačná infraštruktúra; rozvoj a zavádzanie nových systémov; činnosti v oblasti výskumu a vývoja	Znížiť	<ul style="list-style-type: none"> a) identifikácia účinných opatrení na monitorovanie a účasť na rozpočtovom procese, ako aj na rokovaníach so zainteresovanými stranami; b) zvážiť pre lepšiu kontrolu prijať úradníka pre rozpočet
R 02	Nedostatočné zdroje na realizáciu základného portfólia agentúry	Všetky	Znížiť	<ul style="list-style-type: none"> a) nastavenie prevádzkovej štruktúry agentúry na zvýšenie efektívnosti a účinnosti; b) účinnejšie a efektívnejšie riadenie vykonávania požiadaviek zainteresovaných strán; c) Posilniť a zautomatizovať vždy, keď je to možné, technické nástroje na podporu prevádzkových zamestnancov, napr. zber štatistických údajov alebo monitorovacie kapacity (napr. actitime, správy o plánovaní vyčlenených zdrojov / rozdelení).
R 03	Vysoká pracovná záťaž v oblasti	Prevádzkové riadenie systémov; vývoj	Znížiť	<ul style="list-style-type: none"> a) zlepšiť plánovanie a koordináciu verejného obstarávania agentúry; b) zvýšiť informovanosť v rámci agentúry

¹⁴ Toto sú druhy reakcií na riziko hrozby: Znížiť (vykonať opatrenia na minimalizáciu pravdepodobnosti alebo vplyvu; zodpovednosť za vplyv(-y) rizika a za opatrenia v súvislosti s reakciou na riziko je zodpovedná agentúra); Vyriešiť (zmeniť rozsah príslušného cieľa prevádzkových činností); Presunúť (tretia strana prevezme zodpovednosť za riziko); Akceptovať (vedomé a slobodné rozhodnutie akceptovať riziko a najmä možné účinky na cieľ prevádzkových činností); Rozdeliť (zodpovednosť za účinky rizika a opatrenia reakcie na riziko sa rozdelia medzi zainteresované strany)

ID	Opis rizika (príčina, udalosť a účinok)	Príslušné ciele pracovného programu	Druh reakcie ¹⁴	Opatrenia
	verejného obstarávania	systémov; vývoj a zavedenie nových systémov; bezpečnosť a ochrana údajov; finančné hospodárenie, verejné obstarávanie, logistika a administratíva		<p>o význame včasného plánovania požiadaviek na verejné obstarávanie;</p> <p>c) zvážiť zistenie možnosti spoločného obstarávania s hosťiteľskými štátmi a/alebo inými orgánmi Európskej únie vrátane agentúr;</p> <p>d) zvážiť ďalšie zvýšenie počtu zamestnancov v tíme pre verejné obstarávanie.</p>
R 04	Nedostatočné IT zdroje organizácie	Všetky	Znížiť	<p>a) navrhnuť stratégiu na poskytovanie IT služieb agentúry eu-LISA na úrovni organizácie na usmernenie nasadenia IT služieb agentúry na úrovni organizácie a odporúčania pre účinné a efektívne zdroje investícií;</p> <p>b) pridať ďalšie zdroje od externého poskytovateľa služieb na posilnenie akcieschopnosti IT služieb agentúry eu-LISA na úrovni organizácie.</p>
R 05	Nedostatočné plánovanie činností má vplyv na angažovanosť zainteresovaných strán a čerpanie rozpočtu	Všetky	Znížiť	<p>a) navrhnuť a vykonávať stratégiu riadenia zainteresovaných strán;</p> <p>b) predložiť ročné priority práce predsedom poradných skupín na zabezpečenie ich včasného zapojenia pred formálnym predložením návrhu ročného pracovného programu členom poradnej skupiny;</p> <p>c) revidovať harmonogram plánovania ročného pracovného programu na zohľadnenie skoršieho zapojenie všetkých skupín zainteresovaných strán;</p> <p>d) prerozdeliť rozpočtovú zodpovednosť (zodpovednosť za rozpočet) postupne v rámci organizácie vrátane budovania potrebného povedomia u zamestnancov, zamerať proces na prístup distribuovaný/zdola nahor namiesto centralizovaného/zhora nadol a následne vykonávať monitorovanie a prognózovania systematickým spôsobom;</p> <p>e) posilniť integráciu činnosti a finančného plánovania posilnením rozpočtovej presnosti ročného pracovného programu, stať sa jediným prispievateľom v príprave rozpočtu na prevádzkové výdavky a vybrané administratívne projekty</p>

ID	Opis rizika (príčina, udalosť a účinok)	Príslušné ciele pracovného programu	Druh reakcie ¹⁴	Opatrenia
				f) zvážiť ďalšie zvýšenie počtu zamestnancov prijatím úradníka pre rozpočet
R 06	Obmedzené hodnotenie vplyvu zmien právnych predpisov	Všetky	Znížiť	a) mapovať najrelevantnejšie a najdôležitejšie legislatívne návrhy, ktoré by mohli mať vplyv na agentúru v 4. štvrtroku 2014; b) využívať mesačne nástroj na komunikáciu a informovanie vedenia o zisteniach/výsledkoch) v 1. štvrtroku-2015
R 07	Nevhodné priestory	Všetky	Znížiť	a) uzatvoriť zmluvu na prenájom dočasných kancelárskych priestorov na krátkodobé zlepšenie situácie v štrasburskom zariadení; b) vykonávať a pozorne monitorovať projekt rekonštrukcie pracoviska v Štrasburgu, aby sa dokončili včas a v rozsahu a kvalite (plánuje sa 36 mesiacov od začatia v roku 2015).
R 08	Obmedzená efektivita organizácie v dôsledku rozdeleného pracoviska	Všetky	Znížiť	a) vykonať štúdiu na posúdenie efektivity súčasnej štruktúry agentúry a na získanie informácií na budovanie efektívnejšej štruktúry vzhľadom na základné poslanie agentúry eu-LISA, ktorým je prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov; b) zúčastňovať sa (manažéri a určení zamestnanci) na špecializovaných školeniach na zlepšenie iniciatívnosti a práce vo virtuálnych tímoch

PRÍLOHA D: SÚHRNNÁ TABUĽKA HLAVNÝCH PROJEKTOV VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA A PLÁNOVANÝCH PROJEKTOV NA ROK 2015

REF	Odkaz na rozpočtový oddiel	Opis projektu	Vysvetlenie/zdôvodnenie	Odh. rozpočet (v mil. EUR)	Potrebné verejné obstarávanie?	Pripomienky
1	20	Realizácia zákazka na uskutočnenie projektových a stavebných prác v Štrasburgu	Rozšírenie a modernizácia prevádzkového pracoviska agentúry eu-LISA	11,5	Nie. Začalo sa už v roku 2014, zadanie zákazky sa očakáva v 1. štvrtroku 2015 po schválení rozpočtovým orgánom.	Schválené rozpočtové prostriedky budú použité na doplnenie pôvodného rozpočtového záväzku podľa hlavy 2.
2	30	Vzdialená správa – fáza 2	Štúdia týkajúca sa vzdialenej správy kľúčových systémov prevádzkovej činnosti (CBS) v centrálnej jednotke a základnej centrálne jednotke a vykonávanie tejto správy	0,85	Osobitná zmluva v rámci rámcovej zmluvy DIGIT	
3	30	Virtualizácia	Štúdia na stanovenie uskutočniteľnosti a spôsobov realizácie projektu	0,2	Osobitná zmluva v rámci rámcovej zmluvy DIGIT	
4	31	Vykonávanie rámcovej zmluvy na údržbu v prevádzkovom stave pre systém SIS II	Nápravné, adaptibilné, vývojové služby na údržbu vrátane dodávky hardvéru a softvéru na zabezpečenie fungovania systému SIS II v súlade s príslušnými	2,1	Nie. Zmluvu na údržbu v prevádzkovom stave a osobitné vykonávacie zmluvy agentúra eu-LISA podpísala v roku 2014.	Schválený rozpočet sa bude čerpať na vytvorenie nových osobitných zmlúv a/alebo zvýšiť maximálnych súm v existujúcich.

REF	Odkaz na rozpočtový oddiel	Opis projektu	Vysvetlenie/zdôvodnenie	Odh. rozpočet (v mil. EUR)	Potrebné verejné obstarávanie?	Pripomienky
			požiadavkami nariadenia			
5	32	Vykonávanie rámcovej zmluvy na údržbu v prevádzkovom stave pre systém VIS/BMS	Nápravné, adaptibilné, vývojové služby na údržbu vrátane dodávky hardvéru a softvéru na zabezpečenie fungovania systému SIS II v súlade s príslušnými požiadavkami nariadenia	26,55	Nie. Zmluva na údržbu v prevádzkovom stave GR HOME podpísala v roku 2014 a preniesla na agentúru eu-LISA v máji 2013. Doplnkové služby možno objednať od ustanoveného dodávateľa na základe rokovacieho konania podľa čl. 134.1 písm. e) pravidiel uplatňovania (RAP). Ďalšie služby možno objednať od ustanoveného dodávateľa na základe rokovacieho konania podľa čl. 134.1 písm. f) pravidiel uplatňovania (RAP).	Schválený rozpočet sa čerpá na pravidelné služby na údržbu na 4. rok (oznámené v pôvodnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania), ako aj na vykonávanie priorit týkajúcich sa vývoja (testovacie prostredie VIS 2.0, zväčšenie databázy VIS, dynamické pridelenie VIS, vývoj rozhraní VIS, VIS (CJ – ZCJ aktívny-aktívny, VIS (asynchronous ordered queuing design flow fix), kontrola toku VIS).
6	33	Vykonávanie ustanovení týkajúce sa údržby v súvislosti s rámcovými zmluvami o prenose („klon“) a prepracovaným nariadením Eurodac	Nápravné, adaptibilné, vývojové služby na údržbu vrátane dodávky hardvéru a softvéru na zabezpečenie fungovania systému SIS II v súlade s príslušnými požiadavkami nariadenia	Nie je k dispozícii	Nie. Rámcové zmluvy na „klon“ a prepracované znenie boli už podpísané v rokoch 2013 a 2014.	Schválený rozpočet bude čerpaný na aktiváciu služby na základe požiadaviek na služby.
7	36	Vykonávanie medziinštitucionálnej rámcovej zmluvy (s GR	Outsourcing expertov na podporu prevádzkových činností agentúry eu-LISA	3,8	Nie. Začalo sa už v roku 2014, zadanie zákazky sa očakáva v 1. štvrtroku 2015.	Schválený rozpočet bude využitý okrem čerpania globálneho záväzku uvedeného v rozpočtovom roku 2014

REF	Odkaz na rozpočtový oddiel	Opis projektu	Vysvetlenie/zdôvodnenie	Odh. rozpočet (v mil. EUR)	Potrebné verejné obstarávanie?	Pripomienky
		HOME) na zabezpečenie externej expertízy				na základe plánovaných potrieb externej expertízy.
8	37	Vykonávanie rámcovej zmluvy eu-LISA na organizovanie podujatí	Organizácia poradných skupín (4 v roku 2015, jedna na každý z 3 systémov)	0,34	Nie. Rámcová zmluva uzavretá už v roku 2015.	
9	38	Vykonávanie rámcovej zmluvy eu-LISA na organizovanie podujatí	Externé vzdelávacie podujatia pre členské štáty	0,45	Nie. Rámcová zmluva uzavretá už v roku 2015.	