



Programul anual de lucru al eu-LISA

2015

Cuprins

1. Prezentare generală	3
1.1 Rezumat	3
1.2 Misiune, viziune și valori	4
1.3 Contextul politicilor și perspective	5
1.4 Riscurile critice ale activității și măsurile de reducere a acestora	5
2. Obiective strategice și obiective operaționale	7
2.1 Obiective strategice pentru 2015	7
2.1.1 Obiectivul strategic 1: Transformarea într-un factor de contribuție și de facilitare a politicilor în domeniul libertății, securității și justiției în Europa:	7
2.1.2 Obiectivul strategic 2: Transformarea într-un centru de excelență și furnizor de servicii recunoscut în domeniul TIC:	7
2.1.3 Obiectivul strategic 3: Transformarea în principalul centru de tehnologie și de expertiză TIC al UE:	7
2.1.4 Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea unei organizații moderne, eficiente și active:	7
2.2 Obiectivele operaționale și activitățile pentru 2015	7
2.2.1 Obiectivele operaționale în cadrul obiectivului strategic 1:	8
2.2.1.1 Gestionarea operațională a sistemelor:	8
2.2.1.2 Evoluția sistemelor:	9
2.2.1.3 Rețeaua și infrastructura de comunicații:	9
2.2.1.4 Dezvoltarea și punerea în aplicare a sistemelor noi:	10
2.2.1.5 Securitatea și protecția datelor:	11
2.2.1.6 Raportare și statistici:	12
2.2.1.7 Oferirea de formare cu privire la sistemele statelor membre:	12
2.2.2 Obiective operaționale în cadrul obiectivului strategic 2:	13
2.2.2.1 Dezvoltarea continuă către transformarea într-un centru de excelență în domeniul serviciilor TIC și guvernancei corporative:	13
2.2.2.2 Punerea în aplicare a cadrului de guvernare al agenției pe baza standardelor sectorului privind guvernarea corporativă a TIC:	14
2.2.2.3 Dezvoltarea expertizei tehnologice și economice a agenției:	14
2.2.2.4 Sporirea integrării rezultatelor activității de monitorizare a evoluțiilor în materie de cercetare în evoluția sistemelor:	14
2.2.3 Obiectivele operaționale în cadrul obiectivului strategic 3:	15
2.2.3.1 Parteneriatele cu statele membre, instituțiile UE și alte organisme și părți interesate:	15
2.2.3.2 Parteneriatele cu alte agenții:	15
2.2.3.3 Continuarea dezvoltării relațiilor cu partenerii externi:	15
2.2.3.4 Continuarea consolidării comunicării externe:	15
2.2.4 Obiective operaționale în cadrul obiectivului strategic 4:	16
2.2.4.1 Planificarea strategică:	16
2.2.4.2 Gestiunea financiară:	17
2.2.4.3 Logistica și gestionarea spațiilor:	17
2.2.4.4 Achiziții:	17
2.2.4.5 Resurse umane:	18
2.2.4.6 Comunicarea internă:	18
2.2.4.7 Gestionarea documentelor:	18
2.2.4.8 Audit intern:	19
ANEXA A: Obiective operaționale specifice, rezultate și indicatori de performanță	20
Anexa B: Bugetul 2015: prognoză bugetară de nivel ridicat pentru 2015	41
Anexa C: Prezentare generală a riscurilor critice de activitate și măsuri de reducere	43
Anexa D: Tabel recapitulativ al achizițiilor și proiectelor majore planificate pentru 2015	46

1. Prezentare generală

1.1 Rezumat

Programul anual de lucru al Agenției Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA) va oferi o prezentare generală a obiectivelor și activităților care vor fi desfășurate de agenție în anul 2015. Scopul Programului de lucru este prezentarea în detaliu a obiectivelor strategice actuale ale agenției și a obiectivelor rezultatelor asociate operaționale și anuale. Prezentul document va servi și drept bază pentru planificarea bugetului agenției¹.

Agenția Europeană pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție a fost instituită prin Regulamentul (UE) nr. 1077/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 (JO L 286, 1.11.2011, p. 1) (regulamentul de instituire), care a intrat în vigoare la 21 noiembrie 2011. Regulamentul prevede că agenția își va prelua responsabilitățile principale de la 1 decembrie 2012.

Principala sarcină a agenției în 2015 va fi să continue să genereze valoare adăugată pentru statele membre² (SM) și pentru alte părți interesate și alți parteneri prin gestionarea operațională stabilă și rentabilă a sistemelor care îi sunt încredințate (la momentul redactării acestui raport, aceste sisteme sunt VIS/BMS, SIS II și Eurodac), susținând prin intermediul tehnologiilor eforturile acestora în direcția unei Europe mai sigure. De asemenea, agenția va continua să se pregătească pentru introducerea oricăror sisteme viitoare (sub rezerva adoptării oficiale a temeiurilor juridice relevante) și să ofere asistență statelor membre în legătură cu pregătirile acestora pentru integrarea în sistemele existente ale agenției.

În plus față de cele de mai sus, în ceea ce privește provocările interne, alocarea eficientă a resurselor disponibile, atât umane, cât și în domeniul infrastructurii și de ordin organizatoric va rămâne o prioritate în 2015. Ca organizație înființată recent, agenția va continua să facă progrese semnificative în dezvoltarea unor modele interne operaționale și de guvernare eficiente în 2015, consolidându-și capacitățile în toate domeniile, pentru a dezvolta și pune în aplicare sisteme informatice la scară largă noi în domeniile relevante de politică în care este autorizată să facă acest lucru. Cadrul complex al sistemelor informatice gestionate de agenție, atât în ceea ce privește numărul de sisteme gestionate, părțile interesate, cât și măsurile interne complexe de guvernare corporativă (conform cărora unele state membre nu vor putea să voteze în cadrul Consiliului de administrație în ceea ce privește unele sisteme) necesită structuri operaționale și de supraveghere a gestionării eficiente și active. Agenția trebuie, prin urmare, să-și consolideze organizarea și echipele și să-și demonstreze capacitatea de a îndeplini cerințele părților interesate, fără a pierde însă din vedere prioritățile politicilor europene ample în domeniul său de activitate.

Părțile interesate ale agenției continuă să aștepte cele mai înalte standarde în ceea ce privește respectarea cerințelor lor și valorificarea potențialului sistemelor. Totuși, acestea solicită și cea mai mare flexibilitate în cadrul oricărei soluții oferite, pentru a putea avea o reacție mai bună la schimbările permanente ale legislației sau politicilor în legătură cu evoluțiile tehnologice, standardele de securitate și mecanismele din ce în ce mai stricte de protecție a datelor. Astfel, o altă provocare importantă a agenției va fi de a demonstra nivelul necesar de flexibilitate pentru dezvoltarea și adaptarea sistemelor aflate în responsabilitatea sa, menținând în

¹ Proiecțiile legate de resursele financiare și de personal din prezentul document sunt realizate sub rezerva adoptării Proiectului de buget pentru 2015 și a Cadrului financiar multianual 2014-2020 (adoptat la 1.10.2013) de către Autoritatea bugetară.

² Prin termenul „state membre”, în prezentul document se face referire la statele membre și la țările asociate care au obligații în temeiul dreptului UE prin instrumentele lor legislative care reglementează dezvoltarea, stabilirea, operarea și utilizarea tuturor sistemelor informatice la scară largă gestionate de către agenție.

aceiași timp aceeași rentabilitate și minimizând impactul pe care aceste modificări l-ar putea avea asupra produselor și termenelor de livrare convenite.

Totuși, există numeroase alte aspecte care trebuie abordate. Evenimentele externe și peisajul macropolitic predominant s-au modificat considerabil de la momentul înființării agenției în 2011, la fel și provocările organizaționale ale agenției. Climatul continuu de austeritate din majoritatea statelor membre va continua să aibă un impact asupra bugetelor naționale, dar fluxurile migratorii, atât în interiorul UE, cât și către UE dinspre țările terțe se așteaptă să-și continue tendința ascendentă și în cursul anului 2015. Trebuie menționat că în 2014 eu-LISA a fost nevoită să-și redistribuie bugetul disponibil din cauza reducerilor impuse de la nivel central, ceea ce a afectat planificarea inițială pentru 2014, precum și activitățile pentru 2015. În 2014, s-a acordat prioritate activităților destinate abordării în continuare a modificărilor necesare determinate de temeiul legislativ (respectiv reformarea Eurodac și evoluțiile planificate ale sistemelor) și introducerii abordării etapizate pentru realizarea reconstrucției amplasamentului tehnic de la Strasbourg. De asemenea, s-a decis să se acorde atenție realizării atribuțiilor actuale, mai degrabă decât preluării unor atribuții noi. Pentru 2015, reducerile bugetare au creat și necesitatea de a redefini prioritățile în materie de proiecte (detaliile sunt prezentate la nr. 5 din anexa B).

În contextul acestor provocări la nivelul peisajului politic și geopolitic, importanța sistemelor gestionate de agenție continuă să crească pentru autoritățile naționale și alte părți interesate, odată cu creșterea utilizării tehnologiei pentru oferirea de asistență eficientă și rentabilă în domeniul gestionării frontierelor, azilului și aplicării legii în întreaga Europă. Având în vedere toate acestea, agenția și sistemele pe care le gestionează vor face obiectul unei atenții din ce în ce mai mari pe parcursul anului 2015 și ulterior. Una dintre principalele provocări ale agenției este, prin urmare, să continue să le demonstreze tuturor părților interesate și societății în general că poate să ofere și va oferi securitate, eficiență și un bun raport calitate-preț.

1.2 Misiune, viziune și valori

Reflectând mandatul agenției, consacrat prin Regulamentul (UE) nr. 1077/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 (JO L 286, 1.11.2011, p.1), misiunea sa principală este de a continua să aducă valoare statelor membre, sprijinind prin intermediul tehnologiei eforturile acestora în direcția unei Europe mai sigure.

Aplicarea misiunii prezentate mai sus a agenției îi va permite să își îndeplinească viziunea globală, și anume:

- furnizarea de servicii și soluții eficiente și de înaltă calitate;
- consolidarea încrederii în rândul tuturor părților interesate, alinierea permanentă a capacităților tehnologice la nevoile în permanentă evoluție ale statelor membre;
- transformarea sa în centru de excelență.

Astfel, agenția depune eforturi pentru a sprijini și facilita realizarea politicilor europene în spațiul de justiție, securitate și libertate. Agenția sprijină în mod proactiv schimbul de informații între organismele relevante de aplicare a legii de la nivelul Uniunii Europene. În cadrul operațiunilor sale, agenția respectă și susține drepturile fundamentale ale cetățenilor și cele mai înalte standarde de securitate și protecție a datelor. În cadrul Strategiei de securitate internă a Uniunii Europene, agenția își concentrează activitățile operaționale asupra contribuției la securitate și la libera circulație a persoanelor în interiorul frontierelor Schengen și către spațiul Schengen.

Succesul agenției se bazează pe valorile sale fundamentale care continuă să stea la baza activităților operaționale și dezvoltării strategice a organizației. Aceste valori sunt:

- responsabilitatea: prin dezvoltarea și implementarea unor cadre solide de guvernare, operațiuni rentabile și bună gestiune financiară

- transparența: prin comunicarea periodică și deschisă cu părțile interesate ale agenției și implicarea lor într-un dialog permanent în vederea revizuirii și dezvoltării strategiei pe termen lung de dezvoltare a agenției
- excelența: prin structura organizatorică adecvată, persoanele adecvate și procesele adecvate pentru a asigura continuitatea serviciilor și complexitatea funcțională a instrumentelor oferite statelor membre
- continuitatea: prin asigurarea valorificării la maximum de către agenție a expertizei, cunoștințelor și investițiilor statelor membre și prin continuarea dezvoltării acestora
- lucrul în echipă: prin responsabilizarea fiecărui membru al echipei pentru a-i valorifica la maximum cunoștințele și experiența, contribuind astfel la succesul comun
- orientarea către clienți: prin asigurarea alinierii permanente a agenției la nevoile și cerințele părților sale interesate

Aceste valori se reflectă în principiile directoare de punere în aplicare a programului de lucru actual. Principiile sunt următoarele:

- agenția consideră că resursele sale umane sunt activul său cel mai important și încearcă în mod constant să atragă, să păstreze și să perfecționeze profesioniști cu înaltă calificare, care împărtășesc valorile agenției și care sunt motivați și dedicați îndeplinirii misiunii și obiectivelor acesteia
- agenția își construiește succesul printr-un parteneriat eficace și deschis cu statele membre și instituțiile UE, contribuind la atingerea obiectivelor comune
- agenția își construiește și își menține credibilitatea în fața partenerilor săi din UE prin succesul și capacitățile profesionale ale echipei sale
- agenția va depune toate eforturile pentru a promova excelența operațională, prin furnizarea de servicii și soluții de înaltă calitate statelor membre, care să fie adaptate la nevoile și prioritățile acestora. În toate operațiunile agenției vor fi încorporate cele mai înalte standarde de protecție a datelor și de securitate.
- agenția va aplica principiile bunei guvernante și rentabilității în desfășurarea activităților sale. De asemenea, agenția va asigura respectarea deplină a dispozițiilor privind securitatea și protecția datelor aplicabile sistemelor aflate în administrarea sa.

1.3 Contextul politicilor și perspective

Tendința continuă către integrarea funcționalității TIC în toate aspectele vieții publice în Europa va însemna cel mai probabil creșterea utilizării infrastructurilor și instrumentelor TIC corespunzătoare în domeniul JAI și în toate celelalte domenii. Având în vedere încheierea Programului de la Stockholm în 2014, va exista cel mai probabil o reorientare strategică în direcția coerenței, simplificării și rentabilității în domeniul justiției și afacerilor interne. Aceasta se preconizează a avea un impact asupra tehnologiilor informației și comunicațiilor necesare pentru punerea în aplicare a agendei politice JAI ulterioare Programului de la Stockholm. Având în vedere accentul din ce în ce mai mare asupra interoperabilității și eficienței, agenția se poate aștepta la un mediu politic post-Stockholm în care va avea un rol chiar mai important în susținerea părților sale interesate (statele membre și instituțiile) în ceea ce privește obținerea beneficiilor create de această interoperabilitate, deoarece eu-LISA va continua să se asigure că sistemele pe care le administrează sunt în permanență disponibile, complet utilizabile și funcționale la capacitatea necesară.

1.4 Riscurile critice ale activității și măsurile de reducere a acestora

Ca element esențial al cadrului său global de guvernare, agenția a elaborat și a pus în aplicare un proces de gestionare a riscurilor la nivelul întregii organizații. Acesta are scopul de a identifica, evalua și gestiona riscurile

la nivel organizațional și de a defini o strategie detaliată de răspuns pentru fiecare dintre acestea. Acest proces al agenției referitor la riscuri este integrat în ciclul anual de planificare și raportare, în conformitate cu Standardul intern de control nr. 6 al Comisiei.

Pentru supravegherea eficace a acestui proces, a fost oficial instituit un Comitet organizațional de gestionare a riscurilor (*Corporate Risk Management Committee – CRMC*). Acest comitet este format din reprezentanți ai principalelor domenii de activitate implicate în domeniul gestionării riscurilor în cadrul agenției. Principala sa funcție este de a evalua și gestiona riscurile la nivel organizațional, precum și de a menține în permanență gradul necesar de conștientizare cu privire la gestionarea efectivă a riscurilor la toate nivelurile agenției.

Registrul de riscuri al organizației conține riscurile identificate și răspunsurile adecvate la riscuri. Acesta definește, de asemenea, responsabilitatea pentru fiecare risc în cadrul agenției. Pe această bază sunt definite planuri de acțiune care conțin măsurile relevante de reducere a riscurilor care trebuie luate în fiecare caz.

Un risc este considerat „major” și este raportat în cadrul programului de lucru și al raportului de activitate în cazul în care poate:

- să periclitaze atingerea obiectivelor strategice sau punerea în aplicare cu eficacitate a mandatului agenției;
- să provoace prejudicii grave părților interesate sau partenerilor agenției (Comisia, statele membre, întreprinderile, cetățenii etc.);
- să determine o intervenție critică la nivel politic (de exemplu, a Consiliului/Parlamentului European) în ceea ce privește performanța agenției;
- să ducă la încălcarea legilor și regulamentelor;
- să cauzeze pierderi materiale și/sau financiare;
- să pună în pericol siguranța personalului agenției; sau
- să deterioreze grav în orice mod imaginea și reputația agenției.

Anexa C la prezentul raport prezintă aceste riscuri majore identificate (un plan separat de gestionare a riscurilor va aborda toate riscurile identificate la toate nivelurile organizației). Unele dintre riscurile majore sunt:

- personal insuficient din cauza primirii de către agenție a unor atribuții suplimentare
- ritmul alert de înlocuire a angajaților
- schimbările frecvente ale priorităților și cererii de servicii pe parcursul anului
- diferențierea semnificativă a bugetului pentru anul 2015 față de prognoză
- întârzierea lucrărilor de construcție la Strasbourg
- punerea în aplicare a obiectivelor de activitate este afectată de comunicarea mai puțin eficace dintre sediul central și sediul operațional din cauza divizării geografice a agenției

2. Obiective strategice și obiective operaționale

2.1 Obiective strategice pentru 2015

2.1.1 Obiectivul strategic 1: Transformarea într-un factor de contribuție și de facilitare a politicilor în domeniul libertății, securității și justiției în Europa:

În contextul Programului de lucru pentru 2015, evoluția către acest obiectiv strategic va determina dezvoltarea modelelor operaționale și de guvernanță ale agenției pentru ca aceasta să mențină funcționarea continuă a sistemelor aflate în administrarea sa și pentru a asigura evoluția lor permanentă în conformitate cu cerințele părților interesate și partenerilor săi. În 2015, în plus față de susținerea statelor membre pe parcursul întregului ciclu de viață al sistemelor aflate în administrarea sa (la momentul redactării prezentului program de lucru acestea sunt SIS II, VIS și Eurodac), este posibil ca agenția să fie implicată și în pregătirea unui proiect-pilot pentru sistemul de intrare/ieșire și sistemul programului de înregistrare a călătorilor din cadrul inițiativei privind frontierele inteligente și să se încredințeze dezvoltarea lor.

2.1.2 Obiectivul strategic 2: Transformarea într-un centru de excelență și furnizor de servicii recunoscut în domeniul TIC:

Pe parcursul anului, agenția va urmări să continue să pună în aplicare cadre operaționale și de guvernanță cuprinzătoare, bazate pe standardele sectorului. Agenția va asigura, de asemenea, gestionarea eficientă și rentabilă a sistemelor, prin monitorizarea continuă și perfecționarea proceselor operaționale, căutând oportunități de optimizare și de îmbunătățire a costului total de proprietate al sistemelor existente și consolidându-și în continuare capacitățile, resursele și competențele care vor crea un avantaj competitiv pe termen lung pentru agenție și părțile sale interesate.

2.1.3 Obiectivul strategic 3: Transformarea în principalul centru de tehnologie și de expertiză TIC al UE:

Agenția va continua să dezvolte parteneriatele sale interne și externe cu statele membre, instituțiile, agențiile relevante ale UE și alți parteneri și părți interesate, pentru a crea și dezvolta sinergii și economii de scară în domeniul TIC. În ceea ce privește anul 2015, aceasta va însemna cel mai probabil și intensificarea și consolidarea parteneriatelor cu alte agenții din domeniile relevante de politică, pe baza continuării semnării de memorandumuri de înțelegere și cooperare în domenii de interes comun. Agenția va urmări schimburi de experiență și cunoștințe în domeniul TIC cu partenerii identificați, contribuind la dezvoltarea sistemelor și platformelor de tehnologie comune și furnizând servicii în conformitate cu instrumentele legislative în vigoare.

2.1.4 Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea unei organizații moderne, eficiente și active:

Pe parcursul anului, agenția va continua să își direcționeze eforturile către dezvoltarea profesională și dezvoltarea parcursului carierei personalului său. În același timp, va urmări responsabilizarea acestuia și construirea unei organizații fundamentate pe misiunea, viziunea și valorile agenției. Documentul de strategie al eu-LISA 2014-2020 va continua să ofere direcția strategică pentru acest proces, corelând capacitățile tehnologice de care dispune agenția și competențele vaste ale capitalului său uman pentru a crea valoare adăugată.

2.2 Obiectivele operaționale și activitățile pentru 2015

Există o cerință clară ca agenția să își coreleze intențiile strategice prezentate mai sus cu operațiunile sale zilnice. Activitățile operaționale ale agenției sunt importante din punct de vedere strategic din simplul motiv

că performanța zilnică a operațiunilor sale, luate în ansamblu, este cea care constituie direcția strategică pe termen lung a eu-LISA. Astfel, mai jos sunt prezentate obiectivele operaționale pentru anul 2015, care vor reprezenta piatra de temelie a evoluției strategice a agenției.

2.2.1 Obiectivele operaționale în cadrul obiectivului strategic 1:

„Continuarea transformării într-un factor de contribuție și facilitare a politicilor din domeniul libertății, securității și justiției în Europa”

2.2.1.1 Gestionarea operațională a sistemelor:

În 2015, agenția va continua să răspundă de gestionarea operațională a sistemelor VIS/BMS, SIS II și Eurodac, precum și a rețelelor de comunicații precum SIRENE Mail, VISION, Dublinet și VIS Mail 2. Responsabilitățile agenției vor continua să cuprindă toate atribuțiile necesare menținerii funcționalității permanente a sistemelor, 24 de ore din 24, șapte zile din șapte, în conformitate cu cadrul lor juridic și cu regulamentul de instituire al agenției.

Pe parcursul anului 2015, agenția va continua să furnizeze servicii de gestionare 24/7 a aplicațiilor și de gestionare a sistemelor în legătură cu toate aceste sisteme. De asemenea, va continua să furnizeze servicii permanente de administrare a rețelelor și supravegherea infrastructurii de comunicații.

Agenția va gestiona infrastructura subiacentă a tuturor sistemelor la amplasamentul operațional și la amplasamentul de siguranță și să monitorizeze în permanență infrastructura, serviciile și sistemele în vederea optimizării și îmbunătățirii costului total de proprietate al sistemelor. În plus, eu-LISA va continua să-și optimizeze procesele interne pentru a menține eficacitatea și securitatea operațiunilor.

Agenția va continua să opereze un model unificat de servicii pentru toate sistemele, acesta fiind unul dintre principalii factori de rentabilitate și de continuitate a operațiunilor sale. În vederea perfecționării modelului său operațional în conformitate cu cele mai bune practici la nivel internațional, agenția va continua punerea în aplicare a modelului său de servicii pe baza foii de parcurs pentru punere în aplicare conform standardelor ITIL/ITSM (Information Technology Infrastructure Library / Information Technology Service Management) concepută în 2013.

Agenția va depune toate eforturile pentru a îmbunătăți disponibilitatea, fiabilitatea și performanța globală a sistemelor aflate în administrarea sa și a mări satisfacția generală a utilizatorului final, între altele prin omogenizarea mediului centrului de date, reducerea complexității procedurale și operaționale și eficientizarea în mai mare măsură a gestionării sale operaționale. Este de așteptat ca acest exercițiu continuu de îmbunătățire să aibă următoarele rezultate în 2015:

- o viziune holistică în toate mediile centrului de date al agenției, în vederea continuării furnizării de servicii de încredere;
- simplificarea și automatizarea proceselor în măsura în care acest lucru este posibil, în combinație cu o gestionare centralizată, după caz, pentru a mări eficiența operațională; și
- asigurarea unor capacități IT flexibile și active pentru a realiza o corespondență între capacitatea IT a agenției și cerințele activității.

Pe parcursul anului 2015, eu-LISA va oferi, de asemenea, întreaga asistență necesară statelor membre precum Cipru, Irlanda și Croația, pentru ca acestea să atingă nivelul necesar de pregătire tehnică pentru integrarea sistemelor lor naționale în SIS II, VIS sau Eurodac. Integrarea efectivă se va efectua abia după ce toate aspectele politice restante vor fi soluționate, iar decizia respectivă va fi adoptată de Consiliu.

În conformitate cu cerințele legale relevante, agenția va continua să mențină o separare completă a datelor sistemelor individuale, pentru a asigura cel mai înalt nivel de securitate, protecție a datelor și încredere.

2.2.1.2 Evoluția sistemelor:

eu-LISA va continua evoluția sistemelor aflate în administrarea sa în conformitate cu cerințele legale și nevoile operaționale ale statelor membre, în vederea dezvoltării în continuare a capacității acestora. În plus, agenția va monitoriza în permanență performanța sistemelor și nivelurile serviciilor furnizate. De asemenea, va continua îmbunătățirea serviciilor existente și alinierea sistemelor la nevoile de activitate, pe baza foii de parcurs a fiecărui sistem.

Agenția va continua să revizuiască arhitectura actuală a tuturor sistemelor pentru a îmbunătăți în mod continuu economiile de scară și nivelurile de eficiență. Astfel, infrastructura actuală va fi adusă la zi, iar serviciile vor fi dezvoltate la momentul și în măsura în care va fi necesar.

Agenția, în colaborare cu statele membre, va finaliza introducerea VIS și a VIS Mail Faza 2³ (orice întârziere va afecta retragerea treptată a sistemului VISION și intrarea în funcțiune a VIS Mail 2). eu-LISA va continua, de asemenea, exercițiul de previzionare și de evaluare a capacității VIS și BMS, pentru o mai bună aliniere a acestor sisteme la nevoile operaționale. Alte proiecte, precum VIS playground, VIS evolutions și VIS dynamic allocation, precum și evoluțiile interfeței VIS pentru noii utilizatori vor fi puse în aplicare, iar raportarea și statisticile vor fi îmbunătățite.

Agenția va continua punerea în aplicare a modificărilor aduse sistemului Eurodac, astfel cum sunt stabilite în regulamentul de reformare adoptat în 2013, în vederea punerii complete în aplicare până în luna iulie 2015. Activitățile planificate pentru asigurarea punerii în aplicare cu succes a regulamentului de reformare includ efectuarea migrării sistemului la Strasbourg și integrarea în modelul de servicii al agenției în urma activităților desfășurate pentru relocarea cu succes a Eurodac, prin crearea de noi amplasamente Eurodac la Strasbourg și în Austria, drept clone ale sistemului existent, precum și prin efectuarea de achiziții pentru noile sisteme hardware și software COTS relevante.

Foia de parcurs SIS II va continua să fie revizuită și pusă în aplicare în 2015, ținând seama de cerințele comunității SIRENE, precum și de temeiurile juridice relevante, pentru a se asigura nivelul adecvat de evoluție a sistemului. De asemenea, agenției i se poate solicita introducerea capacităților biometrice și a altor modificări funcționale și tehnice ale SIS II în funcție de negocierea și adoptarea instrumentelor juridice respective. Verificările coerenței datelor (DCC) și verificările de calitate pentru țările în care există o copie națională vor continua să fie monitorizate atent, în cooperare cu statele membre.

2.2.1.3 Rețeaua și infrastructura de comunicații:

Agenția va continua să fie responsabilă pentru supravegherea, securitatea și coordonarea relațiilor dintre statele membre și furnizorul relevant de servicii de rețea pentru infrastructura de comunicații pentru Eurodac, VIS și SIS II. Agenția partajează responsabilitatea pentru gestionarea infrastructurii de comunicații cu Comisia. Comisia este responsabilă pentru toate celelalte sarcini legate de infrastructura de comunicații, în special

³ Nu există nicio dispoziție juridică referitoare la durata exactă a procesului de introducere a VIS la nivel regional, deoarece aceasta depinde de statele membre și de rapiditatea cu care pun în aplicare sistemul. Prin urmare, trebuie să se înțeleagă că decizia prevăzută la articolul 46 din Regulamentul VIS va fi luată abia atunci când introducerea la nivel regional este finalizată, nu neapărat după exact 22 de luni de la punerea în funcțiune a VIS.

sarcinile legate de execuția bugetară, achiziții, reînnoiri și aspecte contractuale. Comisia va păstra responsabilitatea pentru adoptarea măsurilor relevante de securitate și a planului de securitate pentru infrastructura de comunicații pentru SIS II, în conformitate cu articolul 16 alineatul (1) din Regulamentul SIS II. Responsabilitățile agenției și ale Comisiei în ceea ce privește rețeaua și infrastructura de comunicații pentru sistemele administrate sunt prezentate mai pe larg în cadrul unui memorandum de înțelegere (MoU).

Contractul-cadru pentru punerea la dispoziție a unei noi rețele a fost întârziat. Negocierile între DG Home și furnizorul de servicii T-systems sunt încă în curs la momentul redactării programului de lucru, în prezent fiind puse în aplicare măsuri de rezervă pentru extinderea contractelor s-Testa după luna septembrie 2014 (data inițială a încetării contractului pentru s-Testa), în vederea asigurării continuității serviciilor. Ca urmare, cea mai mare parte a activității desfășurate pentru migrarea sistemelor și a infrastructurii de comunicații către rețeaua Testa-NG este în prezent programată provizoriu a avea loc începând cu ultima parte a anului 2015/începutul anului 2016, deși planificarea detaliată încă depinde de data finală a semnării contractului care, la momentul redactării, este estimată a fi 1 noiembrie 2014.

În conformitate cu regulamentul de instituire al agenției, sarcinile legate de gestionarea operațională a infrastructurii de comunicații pot fi încredințate unor furnizori terți din sectorul privat sau altor organisme în conformitate cu Regulamentul (CE, EURATOM) nr. 1605/2002. În 2015. Ca și în anii anteriori de funcționare a agenției, furnizorul de rețea continuă să aibă obligația de a respecta măsurile de securitate stabilite în instrumentele de bază ale fiecărui sistem și nu are niciun fel de acces la datele operaționale SIS II, VIS sau Eurodac. Agenția va continua să asigure respectarea acestor dispoziții contractuale.

2.2.1.4 Dezvoltarea și punerea în aplicare a sistemelor noi:

Agenției i se poate încredința, de asemenea, responsabilitatea pregătirii, dezvoltării, punerii în aplicare și gestionării operaționale a altor sisteme informatice la scară largă în spațiul de libertate, securitate și justiție, dacă se va dispune acest lucru în instrumentele legislative relevante. Activitățile agenției în acest sens în anul 2015 vor depinde în principal de negocierile și adoptarea respectivelor instrumente juridice în urma propunerii Comisiei din 2013 privind pachetul frontiere inteligente, inclusiv propunerile referitoare la sistemul de intrare/ieșire (EES) și programul de înregistrare a călătorilor (RTP). Sub rezerva adoptării temeiurilor juridice, este posibil să se solicite agenției să înceapă elaborarea acestor sisteme de la sfârșitul anului 2015. Până atunci, eu-LISA trebuie să fi pregătit evaluarea cerințelor specifice organizaționale, de personal și de infrastructură pentru asumarea gestionării acestor sisteme, precum și să fi finalizat planificarea inițială pentru punerea lor în aplicare. Schema de personal a agenției, precum și toate celelalte resurse necesare trebuie, de asemenea să fie suplimentate pentru a reflecta această nouă cerință.

Agenția trebuie să rămână în permanență pregătită să își asume responsabilitatea gestionării operaționale a altor sisteme (în funcție de adoptarea noilor instrumente juridice relevante) sau să efectueze modificări substanțiale ale sistemelor existente aflate în administrarea sa. Astfel, agenția va urmări să anticipeze implicațiile generale de ordin tehnic și în termeni de resurse ale oricărui sistem IT suplimentar pe care va fi solicitată să-l dezvolte sau să-l preia. De asemenea, trebuie să fie pregătită să furnizeze avize tehnice imparțiale cu privire la capacitatea sa de a susține respectivele instrumente juridice existente și noi. Agenția va asigura, de asemenea, flexibilitatea suficientă a organizării sale interne pentru a lua măsuri în vederea preluării gestionării noilor sisteme în cel mai scurt timp posibil de la adoptarea temeiurilor juridice relevante. Aceste cerințe trebuie să fie însă în mod clar compatibile cu capacitatea resurselor umane și bugetare ale agenției.

2.2.1.5 Securitatea și protecția datelor:

Sistemele centrale ale Eurodac, VIS și SIS II respectă cu strictețe cerințele regulamentelor respective în ceea ce privește protecția datelor și cele mai bune practici la nivel internațional în legătură cu securitatea informațiilor. Au fost numiți oficial atât un responsabil cu securitatea sistemelor, cât și un responsabil local de securitate pentru a se asigura eficacitatea operațională a controalelor de securitate și îmbunătățirea continuă a strategiei de securitate. Unitățile centrale sunt, de asemenea, protejate prin controale fizice riguroase. În plus, în caz de urgență, operațiunile pot fi transferate la amplasamentul de siguranță din Austria, unde se asigură prezența unui personal permanent. Toate persoanele care au acces virtual sau fizic la sistemele de producție (la amplasamentul central sau la cel de siguranță) au o autorizație de acces valabilă, de nivel EU Secret.

În ceea ce privește securitatea informațiilor, accesul operațional și administrativ la sistemele de la amplasamentul central și de la amplasamentul de siguranță este gestionat conform principiului separării atribuțiilor și principiului celor mai mici privilegii necesare. Toate activitățile sunt strict controlate, monitorizate și înregistrate. Orice comunicații între sisteme și către statele membre sunt criptate și sunt instituite controale de rețea cu mai multe niveluri de firewall și verificări de integritate.

Preocuparea continuă a agenției în 2015 va fi consolidarea și dezvoltarea cadrelor și procedurilor de securitate pentru organizație în sine, sistemele aflate în administrarea sa și rețelele de comunicații concomitente ale acestora. Pentru a oferi asigurări cu privire la faptul că au fost puse în aplicare controale de securitate adecvate pentru sistemele IT gestionate de agenție, iar acestea abordează în mod adecvat riscurile aplicabile de securitate, agenția va institui măsuri și procese pentru a asigura că sistemele și rețelele sale se supun cerințelor privind controalele de securitate de bază, aprobării oficiale de securitate și pentru gestionarea riscurilor și monitorizării continue și gestionării riscurilor reziduale (a se vedea anexa A, nr. 17 – 20 pentru detalii).

De asemenea, a fost elaborat un plan solid de continuitate a activității, care va permite agenției să funcționeze în cazul întreruperilor. Agenția va continua punerea în aplicare a acestei strategii de gestionare a continuității activității prin intermediul sistemului de management al continuității activității în conformitate cu standardele ISO22301, ISO27031 și alte standarde relevante și va asigura punerea în aplicare, testarea și menținerea planurilor de continuitate a activității și de recuperare în caz de dezastru.

Agenția va continua să asigure, de asemenea, conformitatea integrală și riguroasă cu toate dispozițiile în materie de protecție a datelor în legătură cu orice acces la datele din sistemele aflate în administrarea sa. În plus, agenția va îndeplini orice atribuții suplimentare de securitate care îi sunt încredințate în temeiul instrumentelor legislative privind sistemele pe care le operează. Agenția va menține un regim complet de protecție a datelor în ceea ce privește operațiunile administrative și sistemele informatice ale agenției, incluzând definirea cerințelor de bază privind viața privată, notificări privind viața privată, precum și verificări, inspecții și audituri regulate.

În plus, ca element fundamental al cadrului său de gestionare a securității informațiilor, agenția va continua punerea în aplicare a unui sistem de management al securității informațiilor, în conformitate cu standardele relevante în domeniu. Agenția urmărește, de asemenea, să elaboreze și să pună în aplicare un cadru de politică de securitate care să includă standardele și procedurile aferente în materie de securitate.

Agenția va menține și va îmbunătăți, de asemenea, programul de gestionare a riscurilor legate de securitate la nivelul personalului, pentru a identifica, gestiona și controla riscurile de securitate în legătură cu personalul intern și extern.

Pentru a asigura identificarea și gestionarea corespunzătoare a riscurilor, agenția va depune eforturi și pentru a menține o viziune completă și actuală asupra profilului general al riscului de securitate la nivel organizațional

și pentru a integra pe deplin procesul și cultura gestionării riscurilor de securitate în toate procesele de activitate de bază. Agenția va continua, de asemenea, să mențină și să îmbunătățească nivelul înalt de securitate fizică în amplasamentele actuale și viitoare ale agenției și să pună în aplicare un model flexibil și dinamic de zonare a securității fizice, în vederea adaptării la nevoile de activitate în schimbare.

2.2.1.6 Raportare și statistici:

Agenția va continua să respecte toate cerințele de raportare statutare și la nivel de administrare (astfel cum sunt prevăzute în temeiurile juridice ale sistemelor pe care agenția le administrează și astfel cum sunt stabilite în regulamentul de instituire). Agenția va continua să raporteze Parlamentului European, Consiliului și Comisiei cu privire la funcționarea tehnică și securitatea la nivel de sistem în ceea ce privește VIS, SIS II și Eurodac și va prezenta rapoarte similare pentru toate celelalte sisteme care îi vor fi date ulterior în administrare, după adoptarea temeiurilor juridice necesare.

În mod specific, în 2015, agenția va prezenta următoarele rapoarte privind sistemele aflate în administrarea sa:

- raportul privind funcționarea tehnică a VIS, inclusiv securitatea acestuia, în temeiul articolului 50 alineatul (3) din Regulamentul VIS.
- raportul privind funcționarea tehnică a VIS în temeiul articolului 17 alineatul (3) din Decizia VIS
- Eurodac: raportul anual pentru 2014 privind activitățile unității centrale a Eurodac, în temeiul articolului 24 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 2725/2000.
- Eurodac: depunerea declarațiilor periodice trimestriale de raportare statistică privind activitatea unității centrale a Eurodac [în temeiul articolului 3 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr. 2725/2000].
- SIS II: publicarea anuală a statisticilor privind utilizatorii SM referitoare la SIS II, în temeiul articolului 50 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr. 1987/2006 și al articolului 66 alineatul (3) din Decizia 2007/533/JAI.
- raportul privind funcționarea tehnică a SIS II, în temeiul articolului 50 alineatul (4) din Regulamentul (CE) nr. 1987/2006 și al articolului 66 alineatul (4) din Decizia 2007/533/JAI

eu-LISA va asigura, de asemenea, publicarea anuală a listei autorităților desemnate a avea acces la datele înregistrate în baza centrală de date a Eurodac și SIS II și publicarea oricărei alte liste necesare conform instrumentelor legislative.

În conformitate cu articolul 31 din regulamentul agenției, Comisia, în strânsă consultare cu Consiliul de administrație, va efectua o evaluare a activității agenției. Se va evalua modul în care agenția contribuie la gestionarea operațională a sistemelor IT la scară largă și rolul său în contextul unui mediu IT coordonat și eficient din perspectiva costurilor, în conformitate cu regulamentul de instituire al agenției.

Agenția va prezenta proiectul de caiet de sarcini pentru evaluare și va asigura monitorizarea adecvată a constatărilor și recomandărilor în urma evaluării retrospective.

2.2.1.7 Oferirea de formare cu privire la sisteme statelor membre:

Agenția va continua să organizeze cursuri de formare tehnică adecvată privind utilizarea SIS II, VIS și Eurodac pentru autoritățile naționale participante.

Regulamentul privind instituirea mecanismelor de evaluare și monitorizare pentru verificarea aplicării acquis-ului Schengen va influența organizarea de către agenție a viitoarelor cursuri de formare tehnică. eu-LISA va asigura formarea adecvată a personalului SIRENE, a membrilor echipei de evaluare și a experților principali Schengen cu privire la aspectele tehnice ale SIS II.

Asistența tehnică oferită de agenție statelor membre va include asistența oferită statelor membre noi și existente pentru ca acestea să atingă nivelul necesar de pregătire tehnică pentru integrarea în SIS II, VIS sau Eurodac sau pentru consolidarea utilizării actuale, în special Regatul Unit, Irlanda, Croația și Cipru, precum și Europol, pe baza deciziilor juridice respective. În plus, asistența tehnică va include servicii de gestionare a programelor/proiectelor.

2.2.2 Obiective operaționale în cadrul obiectivului strategic 2:

„Transformarea într-un centru de excelență și furnizor de servicii recunoscut în domeniul IT”

2.2.2.1 Dezvoltarea continuă către transformarea într-un centru de excelență în domeniul serviciilor TIC și guvernancei corporative:

În 2015, agenția va continua să se dezvolte în direcția transformării într-un centru de excelență în domeniul guvernancei corporative a TIC în ceea ce privește modelele sale operaționale și de guvernare, încercând să dezvolte în continuare atât cadrul de guvernare al agenției (pe baza standardelor sectorului privind guvernarea corporativă a TIC, pentru a asigura alinierea permanentă a obiectivelor de activitate și a capacităților agenției), cât și modelul său operațional pentru a asigura operațiuni sustenabile și eficiente din perspectiva TIC, în conformitate cu standardele ITIL (*Information Technology Infrastructure Library*) pentru gestionarea serviciilor IT (ITSM)⁴.

Agenția se va axa, de asemenea, pe dezvoltarea capacităților sale în domeniul planificării strategice și arhitecturii de întreprindere și va institui, de asemenea, mecanisme care să îi permită să monitorizeze evoluțiile în ceea ce privește cercetarea relevantă pentru operațiunile agenției. De asemenea, va urmări standardizarea în și mai mare măsură a abordării sale cu privire la gestionarea programelor și proiectelor și a instituit un Birou de Gestionare a Proiectelor (*Project Management Office – PMO*) și a adoptat PRINCE2 ca principala sa metodologie oficială referitoare la proiecte. În cursul anului 2015, PMO va evolua și va deveni un Birou de Gestionare a Programelor, care se preconizează că va deveni punctul focal pentru gestionarea resurselor la toate nivelurile organizației, planificarea individuală și integrată și monitorizarea și raportarea punerii în aplicare a programelor de lucru. Activitățile PMO vor fi desfășurate în cooperare și în coordonare cu Unitatea Generală de Coordonare.

În plus, se preconizează că va exista o monitorizare continuă a infrastructurii, serviciilor și sistemelor, în vederea identificării posibilităților de eficientizare și optimizare a costului total de proprietate al sistemelor aflate în administrarea agenției, precum și o dezvoltare semnificativă a funcționalității instrumentelor de colaborare (inclusiv intranetul, extranetul și site-ul agenției) în cadrele operaționale și de guvernare ale agenției.

Aceste îmbunătățiri ale guvernancei corporative, răspunderii și transparenței vor fi realizate prin punerea în aplicare a foii de parcurs pentru guvernarea corporativă a TIC⁵. Aceasta va însemna în mod necesar continuarea punerii în aplicare a aspectelor cadrului COBIT (obiective de control pentru tehnologia informației și tehnologii conexe⁶) pentru guvernarea IT în 2015.

⁴ ITIL este principalul standard internațional acceptat pe care agenția îl va utiliza pentru dezvoltarea modelului său operațional.

⁵ Un concept de gestionare care urmărește să alinieze procesul și organizarea planificării strategice și operaționale pentru TIC cu planificarea strategică a activității în cadrul organizației, maximizând astfel valoarea adăugată activității din investițiile și operațiunile permise de sistemul IT.

⁶ Obiectivele de control pentru tehnologia informației și tehnologii conexe (*Control Objectives for Information and Related Technologies – COBIT*) reprezintă un cadru creat de ISACA pentru a sprijini guvernarea IT prin definirea și alinierea obiectivelor de activitate cu obiectivele și procesele IT. Acesta este un set de instrumente de sprijin care permite conducerii să reducă decalajele între cerințele de control, problemele

Astfel, pe tot parcursul anului 2015 se va pune accent pe îmbunătățirea continuă, raționalizare, îmbunătățirea și integrarea proceselor corporative și operaționale, automatizare unde este posibil și monitorizarea continuă a infrastructurii, serviciilor și sistemelor, în vederea optimizării costului total de proprietate al acestora.

De asemenea, se vor face eforturi pentru a crea o valoare mai mare pentru părțile interesate prin crearea unor capacități mai bune de analiză a activităților și oferirea modalităților de partajare a cunoștințelor, precum și pentru a continua alinierea și standardizarea conținutului și formatului rapoartelor și statisticilor pentru toate sistemele și domeniile de activitate. În plus, agenția va urmări să atingă excelența operațională prin dezvoltarea aptitudinilor individuale în conformitate cu nevoile identificate și carențele de aptitudini existente, organizând cursuri de formare și activități de învățare, precum și abilitarea membrilor personalului.

2.2.2.2 Punerea în aplicare a cadrului de guvernare al agenției pe baza standardelor sectorului privind guvernarea corporativă a TIC:

În 2015, agenția va urmări continuarea evoluției și consolidării modelului său de guvernare. În acest sens, agenția va continua să pună în aplicare foaia sa de parcurs ITIL/ITSM privind guvernarea, pe lângă conceperea și introducerea de indicatori cheie de performanță (KPI) pentru sistemele și procesele sale corporative și va asigura gestionarea și reducerea cu eficacitate a riscurilor identificate.

Agenția va trece la punerea în aplicare a unui cadru privind procesele structurate și coerente *end-to-end* (de la un capăt la altul) concepute ca motor principal al eficienței costurilor operaționale, iar un element importat în acest sens va fi continuarea consolidării și standardizării instrumentelor existente de gestionare a serviciilor.

În plus, agenția va urmări începerea punerii în aplicare a unui sistem de management al calității, intenționându-se punerea în aplicare treptată a acestuia pe baza standardelor relevante ISO 9001. Se va continua, de asemenea, consolidarea controalelor interne în cadrul agenției, în conformitate cu cele mai bune practici ale sectorului.

2.2.2.3 Dezvoltarea expertizei tehnologice și economice a agenției:

Agenția va continua să își dezvolte expertiza în mai multe domenii legate de gestionarea operațională și dezvoltarea sistemelor aflate în administrarea sa. În 2015, agenția se va axa pe dezvoltarea expertizei în domeniul biometricii. De asemenea, va continua consolidarea relațiilor cu principalii actori relevanți și experții din domeniu (respectiv cu universități și companii de tehnologie) prin proiecte de colaborare. Statele membre și alte părți interesate importante vor fi consultate în ceea ce privește definirea priorităților în acest domeniu de expertiză.

2.2.2.4 Sporirea integrării rezultatelor activității de monitorizare a evoluțiilor în materie de cercetare în evoluția sistemelor:

Agenția va continua să-și dezvolte capacitățile de monitorizare a cercetării și dezvoltării în domeniul tehnologiilor noi și emergente și va continua să aloce resursele și să instituie procesele necesare pentru a se asigura că monitorizarea regulată a cercetării și dezvoltării permite agenției să urmărească în mod proactiv și să valorifice aceste evoluții. Rezultatele acestui exercițiu de monitorizare vor fi incluse în procesele de decizie cu privire la evoluția sistemelor aflate în administrarea agenției.

Agenția, în cooperare cu statele membre, va încerca, de asemenea, să se asigure că cele mai bune tehnologii disponibile sunt în permanență utilizate, sub rezerva unei analize cost-beneficii, pentru toate sistemele aflate în administrarea sa. Acestea includ sistemele IT în sine, precum și rețelele relevante ale acestora și orice programe informatice necesare pentru administrarea lor. Eu-LISA va aplica, de asemenea, aceleași principii pentru propriile sale sisteme interne.

2.2.3 Obiectivele operaționale în cadrul obiectivului strategic 3:

„Transformarea în principalul centru de tehnologie și de expertiză TIC al UE”

Agenția își va consolida reputația de centru de expertiză în 2015 continuând să consolideze și să intensifice relațiile cu partenerii și părțile interesate. În plus față de solicitarea de feedback periodic din partea statelor membre cu privire la calitatea serviciilor sale, agenția va continua să utilizeze forumurile Grupurilor consultative pentru a aborda împreună cu statele membre și alte părți interesate aspectele operaționale și strategice relevante. Memorandumurile de înțelegere semnate cu partenerii agenției în 2013 și 2014 vor continua să stea la baza și să faciliteze transferul și schimbul de cunoștințe cu aceste organisme. De asemenea, agenția va continua să-și dezvolte reputația ca centru de excelență în 2015 și prin alte metodologii:

2.2.3.1 Parteneriatele cu statele membre, instituțiile UE și alte organisme și părți interesate:

Agenția va oferi sprijin administrativ și logistic permanent Consiliului de administrație și activității grupurilor consultative prin intermediul secretariatului Consiliului de administrație. Consiliul de administrație va asigura în continuare îndeplinirea de către agenție a atribuțiilor sale stabilite în regulamentul de instituire în modul cel mai eficient din punctul de vedere al costurilor, iar Grupurile consultative vor continua să ofere sprijin Consiliului de administrație pentru adoptarea Programului de lucru pentru 2016 și a Raportului de activitate pentru 2014, precum și în legătură cu aspecte tehnice referitoare la evoluția și dezvoltarea în continuare a sistemelor existente.

Biroul de legătură eu-LISA de la Bruxelles continua dezvoltarea parteneriatelor relevante cu statele membre UE și țările asociate, Parlamentul European, Comisia și Consiliul și cu alți actori și promovarea agenției, a misiunii și mandatului său în cadrul acestor grupuri.

2.2.3.2 Parteneriatele cu alte agenții:

eu-LISA va continua să pună în aplicare în 2015 clauzele memorandumurilor de înțelegere semnate anterior cu agențiile partenere, CEPOL, FRONTEX și EUROPOL. De asemenea, agenția va urmări să stabilească relații oficiale cu alte agenții, precum EASO, ENISA, FRA și EUROJUST, după caz, prin semnarea altor memorandumuri de înțelegere.

2.2.3.3 Continuarea dezvoltării relațiilor cu partenerii externi:

Agenția va continua să încheie și să dezvolte parteneriate cu entitățile publice și private relevante, conform cerințelor. Scopul strategic al acestor parteneriate va fi susținerea agenției în îndeplinirea atribuțiilor sale și dezvoltarea imaginii sale publice ca agenție europeană eficientă și de încredere.

2.2.3.4 Continuarea consolidării comunicării externe:

Agenția va continua să organizeze activități de comunicare în domeniile conexe atribuțiilor sale, utilizând propriile sale canale de comunicare, precum și contribuind la activități și inițiative de comunicare mai ample.

Agenția va urmări îmbunătățirea comunicării sale externe în special în legătură cu furnizarea de informații publicului larg, prin consolidarea parteneriatelor și rețelelor pentru îmbunătățirea capacității de transmitere a mesajelor către public, îmbunătățirea conștientizării în rândul publicului cu privire la performanțele agenției în domeniul mandatului său, consolidarea imaginii sale publice și asigurarea unor relații media cuprinzătoare, factuale, exacte și prompte în legătură cu activitățile agenției.

Agenția își va îndeplini toate obligațiile legale și statutare în legătură cu publicarea anumitor tipuri de informații. De asemenea, agenția va publica periodic statistici și rapoarte cu privire la utilizarea și performanța sistemelor sale.

Eforturile agenției se vor concentra și pe oferirea de informații regulate publicului european în legătură cu activitățile sale. Eforturile agenției în acest domeniu în 2015 vor avea la bază strategia și planul de acțiune privind comunicarea externă ale agenției. eu-LISA va utiliza o combinație variată de instrumente moderne și tradiționale de comunicare, cu accent pe tehnicile de comunicare rentabile.

Se va acorda, de asemenea, o atenție specială comunicării periodice și cuprinzătoare cu statele membre, grupurile consultative și Consiliul de administrație referitoare la progresele înregistrate în punerea în aplicare a programului de lucru în ansamblu și a proiectelor și activităților strategice în special.

2.2.4 Obiective operaționale în cadrul obiectivului strategic 4:

„Dezvoltarea unei organizații moderne, eficiente și active”

Pe parcursul anului 2015, agenția va continua să se dezvolte ca organizație. Una dintre principalele sale atribuții va fi continuarea punerii în aplicare a strategiei pe termen lung a agenției pentru perioada 2014-2020, în plus față de îndeplinirea programului multianual de lucru. Activitatea desfășurată în cadrul acestui obiectiv strategic va continua procesul de facilitare a alinierii nevoilor de activitate și capacităților tehnice. Agenția va continua, de asemenea, să monitorizeze și să își dezvolte procesele administrative, modelându-le și adaptându-le în conformitate cu schimbările de la nivelul procedurilor și regulamentelor UE și celor mai bune practici internaționale.

Pe parcursul acestei perioade de raportare, Comisia, în strânsă consultare cu Consiliul de administrație, va efectua o evaluare a agenției (în conformitate cu articolul 31 din Regulamentul agenției). Evaluarea va viza eficacitatea generală cu care agenția contribuie la gestionarea operațională a sistemelor IT la scară largă. De asemenea, agenția va fi evaluată în ceea ce privește rolul său de creare a unui mediu IT coordonat, eficient din perspectiva costurilor și coerent. Agenția trebuie să asigure punerea integrală în aplicare a oricăror recomandări formulate în urma acestei evaluări.

Un element esențial al guvernanței și supravegherii eficiente în cadrul agenției va fi gestionarea cu eficacitate a contractelor, urmărindu-se ca personalul agenției să atingă un nivel înalt de expertiză în domeniul aspectelor relevante legate de achiziții și contractare și să susțină și să dezvolte în continuare această expertiză prin intermediul unor programe oficiale de formare și schimb de informații cu omologii. Se preconizează că întregul personal relevant va avea o cunoaștere exactă a normelor și procedurilor aplicabile în domeniul achizițiilor.

2.2.4.1 Planificarea strategică

Agenția va continua să își dezvolte funcționalitatea de planificare și raportare în 2015. Prin activitățile de planificare strategică, agenția va continua să stabilească priorități, să direcționeze eforturile și resursele organizatorice și să stabilească obiective și scopuri comune.

Pe parcursul perioadei de raportare, va fi emis primul raport de examinare a strategiei pe termen lung a agenției pentru perioada 2014-2020 și va fi elaborat raportul privind punerea în aplicare a programului multianual de lucru al agenției. De asemenea, va fi publicat Raportul anual de activitate pentru 2014, iar Programul anual de lucru al agenției pentru 2016 va fi prezentat spre aprobare și adoptare Consiliului de administrație.

2.2.4.2 Gestiunea financiară

Agenția va dezvolta și va continua să consolideze procesele și procedurile sale financiare interne, adoptând o abordare proactivă pentru a asigura o gestionare transparentă și eficientă a resurselor sale financiare. Pe parcursul perioadei de raportare, unitatea va fi responsabilă și pentru atribuțiile în curs privind gestionarea spațiilor și logistica și va depune eforturi pentru finalizarea instituirii măsurilor interne pentru a înlocui acordurile privind nivelul serviciilor cu servicii centrale ale Comisiei. În paralel, agenția se va asigura că toate lucrările legate de sediul viitor de la Tallinn și de modernizarea amplasamentului operațional de la Strasbourg se încadrează în termen.

Alte obiective financiare pe parcursul perioadei de raportare vor fi: continuarea urmăririi unui nivel ridicat al execuției bugetare, eficientizarea fluxurilor de lucru în cadrul sistemelor IT ale agenției dedicate gestiunii financiare, menținerea unui nivel ridicat al exactității prognozelor bugetare și continuarea elaborării, revizuirii și aprobării procedurilor financiare și de achiziții ale agenției.

2.2.4.3 Logistica și gestionarea spațiilor

Printre principalele sale priorități în domeniul gestionării spațiilor și logisticii în 2015, agenția va continua să se asigure că lucrările la sediul permanent de la Tallinn și lucrările pentru reconstrucția spațiilor existente și începerea construcției clădirii noi de la Strasbourg continuă în întregime pe aceeași linie atât în ceea ce privește activitatea, cât și bugetul⁷. Progresul în ambele domenii va depinde însă în primul rând de soluționarea de către agenție cu guvernul estonian a chestiunii privind amplasarea sediului permanent al agenției și, în al doilea rând, de resursele disponibile și aprobarea măsurilor pentru dezvoltarea amplasamentului tehnic de la Strasbourg de către Parlamentul European și Consiliu.

2.2.4.4 Achiziții

Pe parcursul perioadei de raportare, agenția își va eficientiza în continuare activitățile din domeniul achizițiilor, consolidând și îmbunătățind proceduri financiare și de achiziții, construind și menținând capacităților de a oferi consultanță de specialitate cu privire la procedurile de achiziții la nivel intern, precum și potențialilor contractanți și furnizori, contribuția la dezvoltarea, eficientizarea și punerea în aplicare a politicilor agenției în materie de achiziții și pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea unui plan de achiziții. Trebuie menționat că sunt programate două proceduri de achiziții care vor fi lansate în 2015, respectiv contractele cadru pentru întreținerea în stare de funcționare (*Maintenance in Working Order – WMO*) pentru VIS și BMS. Aceste două proceduri vor fi lansate fie separat, fie ca o singură procedură, cu două loturi separate.

⁷ Punerea în aplicare cu succes a acestui proiect depinde de nivelul de finanțare a acestuia în cadrul bugetului pentru 2015.

2.2.4.5 Resurse umane

În 2015, Unitatea de resurse umane și formare (HRTU) va continua să furnizeze servicii de resurse umane și formare pentru agenție, pentru a se asigura că aceasta este în măsură să atragă și să păstreze persoane de înaltă calificare, gestionând dezvoltarea efectivă a personalului și asigurând dezvoltarea capacităților personale prin oportunități de învățare adecvate.

În perioada de raportare, procesele electronice ale agenției în domeniul resurselor umane și gestionării documentelor vor ajunge la maturitate. În această perioadă, se vor depune, de asemenea, eforturi concertate pentru îmbunătățirea și promovarea conceptului și culturii e-learning în cadrul agenției.

HRTU va efectua exercițiul anual de identificare a nevoilor de formare și de corelare a lor cu obiectivele personale și cu obiectivele de ansamblu ale organizației. Rezultatele acestui exercițiu vor sta la baza planului anual de formare al eu-LISA pentru 2016.

Sinergiile cu alte agenții vor fi urmărite și utilizate în vederea dezvoltării de programe și oportunități de învățare și în vederea schimbului de informații. Oportunitățile de învățare pe care agenția le are la dispoziție prin intermediul cadrului de formare al Comisiei vor fi valorificate la maximum. Vor fi aplicate tehnicile de „formare a formatorilor” în vederea optimizării oportunităților de învățare și reducerii costurilor.

În 2015 se va desfășura un exercițiu de reclasificare a personalului, care face parte din procesele de dezvoltare a personalului. În plus, va fi efectuat un exercițiu cuprinzător de evaluare a angajaților (inițiat în 2014), care va avea ca rezultat promovări ale personalului la nivelul întregii agenții în 2015.

De asemenea, pentru a reduce nivelul ridicat de înlocuire a angajaților și a îmbunătăți păstrarea lor, în 2015 va fi elaborat și prezentat Consiliului de administrație un raport pe baza datelor colectate prin intermediul chestionarelor completate de membrii personalului la încetarea contractelor de muncă în 2014.

2.2.4.6 Comunicarea internă

Comunicarea internă va urmări facilitarea a două procese paralele: continuarea creșterii și dezvoltarea organizației.

Abordarea va utiliza mai multe canale pentru a facilita comunicarea internă, precum dezvoltarea punctuală a intranetului agenției și a planului anual de activitate, pe baza învățămintelor desprinse în urma ciclurilor anuale anterioare.

Comunicarea internă ar trebui, de asemenea, să faciliteze un mediu de partajare a cunoștințelor, prin încorporarea obiectivelor strategice și de guvernanță ale agenției în punerea în aplicare la nivel tactic a sarcinilor specifice în cadrul tuturor departamentelor și unităților organizației.

În 2015, comunicarea internă a agenției se va diversifica și va deveni mai complexă în urma introducerii unor instrumente suplimentare interactive și de colaborare: un newsletter intern constant (atât în format html, cât și în format pdf) va fi completat de medii adecvate precum bloguri și/sau podcasturi.

2.2.4.7 Gestionarea documentelor

Se preconizează că politica agenției de gestionare a documentelor, cuprinzând stocarea, arhivarea și gestionarea documentelor va fi complet conformă cu standardul ISO 15489 în 2015.

Sistemul eu-LISA de gestionare a documentelor și procedurile conexe vor continua să respecte măsurile de securitate relevante obligatorii, dispozițiile privind gestionarea documentelor și normele privind protecția

datelor cu caracter personal. Standardele Comisiei Europene vor fi aplicate practicilor și procedurilor instituite în cadrul agenției.

Sistemul de gestionare a documentelor va fi dezvoltat în continuare prin standardizare tehnică în conformitate cu practicile sectorului și cu politica de gestionare a documentelor electronice aplicată de Comisia Europeană (e-Domec). Pentru continuarea îmbunătățirii sistemului se va urmări trecerea la un mediu complet electronic în ceea ce privește documentele, în deplină conformitate cu toate dispozițiile și restricțiile juridice și perioadele administrative de păstrare aplicabile.

2.2.4.8 Audit intern

În conformitate cu principiile actuale instituționale, precum și europene în general, privind rentabilitatea sectorului public, agenția va continua să demonstreze cu claritate beneficiile investițiilor, operațiunilor și cheltuielilor sale și să dovedească faptul că prezintă o propunere de valoare statelor membre și tuturor celorlalte părți interesate relevante.

Agenția va continua să coopereze cu Curtea de Conturi Europeană și Serviciul de audit intern al Comisiei Europene, salutând misiunile de audit ale acestora și luând măsuri pentru a da curs recomandărilor formulate în urma acestora. Auditorul intern al eu-LISA va continua să coordoneze activitatea în acest domeniu, inclusiv pregătirea rapoartelor, misiunilor, activităților de monitorizare și asigurând conștientizarea generală în rândul conducerii și personalului agenției în legătură cu principiile, obiectivele și procedurile de audit intern și extern.

ANEXA A: OBIECTIVE OPERAȚIONALE SPECIFICE, REZULTATE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Efortul total estimat (echivalent normă întreagă - ENI) aferent obiectivelor Programului de lucru pentru 2015 nu a reflectat alocarea resurselor umane ale agenției pentru atribuțiile orizontale ale agenției și nu ia în considerare atribuțiile manageriale. Prin urmare numărul total de 116,80 ENI indicat în tabel, cu defalcarea de mai jos, este mai mic decât numărul estimat al personalului prevăzut în proiectul de buget EU pentru eu-LISA^[1].

Creditele de angajament din buget în legătură cu obiectivele proiectului de Program de lucru pentru 2015 nu reflectă cheltuielile de personal de la titlul 1 și nu iau în considerare cheltuielile curente ale agenției în legătură cu titlul 2. Prin urmare, suma totală de 56,8665 milioane EUR indicată în tabel, cu defalcarea de mai jos, este mai mică decât cifra cheltuielilor estimate de 83 de milioane EUR din Situația finală a veniturilor și cheltuielilor agenției pentru 2015.^[2]

Atât resursele umane, cât și resursele financiare alocate sarcinilor orizontale care nu sunt incluse în planul de lucru reprezintă cheltuieli în curs cu infrastructura și cheltuieli operaționale ale agenției și, prin urmare, ar trebui considerate cheltuieli de regie.

Nr.	Obiectiv operațional	Obiectiv specific	Rezultat (până la finalul anului 2015)	Indicator(i) de performanță propus (propuși)	ENI estimat pentru 2015	Bugetul 2015: Credite de angajament (MEUR)
1	2.2.1.1 Gestionarea operațională a sistemelor	Monitorizarea și îmbunătățirea acordurilor privind nivelul serviciilor pentru toate sistemele aflate în administrarea agenției	Continuarea elaborării și perfecționării evaluărilor periodice ale serviciilor și rapoartelor privind calitatea serviciilor	95 % interacțiuni ale SM confirmate în mai puțin de 1 minut; 95 % incidente critice clasificate în mai puțin de 5 minute; 95 % incidente de prioritate ridicată clasificate în mai puțin de 10 minute; 95 % incidente moderate clasificate în mai puțin de 30	2,00	

^[1] Proiectul Planului multianual privind politica de personal a eu-LISA indică un personal în proiectul de buget EU de 120 de agenți temporari, 8 agenți contractuali și 6 experți naționali

^[2] În conformitate cu Situația finală a veniturilor și cheltuielilor eu-LISA pentru 2015, valoarea totală a creditelor de angajament este 83 de milioane EUR, din care cheltuieli la titlul 1 17,121 milioane EUR, cheltuieli la titlul 2 21,260 milioane EUR și cheltuieli la titlul 3 44,619 milioane EUR.

Nr.	Obiectiv operațional	Obiectiv specific	Rezultat (până la finalul anului 2015)	Indicator(i) de performanță propus (propuși)	ENI estimat pentru 2015	Bugetul 2015: Credite de angajament (MEUR)
				<i>de minute; SLA convenit în mod specific pentru Eurodac îndeplinit în conformitate cu anexa 2 la acordul standard privind nivelul serviciilor</i>		
2	2.2.1.1 Gestionarea operațională a sistemelor	Gestionarea operațională a SIS II	<p><i>Servicii de monitorizare și gestionare a aplicațiilor în regim 24/7;</i></p> <p><i>Oferirea de asistență SM conform cererilor pentru toate mediile suportate;</i></p> <p><i>Oferirea de sprijin privind calificările la teste (de exemplu, MOM), supravegherea mediilor de formare și oferirea de asistență</i></p> <p><i>Monitorizarea și luarea de măsuri corective în cazul incidentelor</i></p> <p><i>Desfășurarea de acțiuni privind continuitatea activității dacă este necesar pentru asigurarea disponibilității sistemului</i></p> <p><i>Asigurarea comunicării și soluționării cu părți terțe/vanzători pentru biletele complexe</i></p> <p><i>Planificarea și execuția de lucrări de întreținere atât pentru nivelul aplicațiilor, cât și pentru COTS</i></p> <p><i>Planificarea și execuția versiunilor funcționale în acord cu SM.</i></p>	<p><i>95 % interacțiuni ale SM confirmate în mai puțin de 1 minut; 95 % incidente critice clasificate în mai puțin de 5 minute; 95 % incidente de prioritate ridicată clasificate în mai puțin de 10 minute;</i></p> <p><i>95 % incidente moderate clasificate în mai puțin de 30 de minute; SLA convenit în mod specific pentru Eurodac îndeplinit în conformitate cu anexa 2 la acordul standard privind nivelul serviciilor</i></p>	14,00 ⁸	0,69

⁸ ENI estimat se referă la gestionarea tuturor celor trei sisteme

Nr.	Obiectiv operațional	Obiectiv specific	Rezultat (până la finalul anului 2015)	Indicator(i) de performanță propus (propuși)	ENI estimat pentru 2015	Bugetul 2015: Credite de angajament (MEUR)
			<i>Furnizarea de formare în legătură cu operațiunile</i>			
3	2.2.1.1 Gestionarea operațională a sistemelor	Gestionarea operațională a VIS	<p><i>Servicii de monitorizare și gestionare a aplicațiilor în regim 24/7;</i></p> <p><i>Oferirea de asistență SM conform cererilor pentru toate mediile suportate;</i></p> <p><i>Oferirea de sprijin privind calificările la teste (de exemplu, MOM), supravegherea mediilor de formare și oferirea de asistență</i></p> <p><i>Monitorizarea și luarea de măsuri corective în cazul incidentelor</i></p> <p><i>Desfășurarea de acțiuni privind continuitatea activității dacă este necesar pentru asigurarea disponibilității sistemului</i></p> <p><i>Asigurarea comunicării și soluționării cu părți terțe/vânzători pentru biletele complexe</i></p> <p><i>Planificarea și execuția de lucrări de întreținere atât pentru nivelul aplicațiilor, cât și pentru COTS</i></p> <p><i>Planificarea și execuția versiunilor funcționale în acord cu SM.</i></p> <p><i>Furnizarea de formare în legătură cu operațiunile</i></p>	<p><i>95 % interacțiuni ale SM confirmate în mai puțin de 1 minut; 95 % incidente critice clasificate în mai puțin de 5 minute; 95 % incidente de prioritate ridicată clasificate în mai puțin de 10 minute;</i></p> <p><i>95 % incidente moderate clasificate în mai puțin de 30 de minute; SLA convenit în mod specific pentru Eurodac îndeplinit în conformitate cu anexa 2 la acordul standard privind nivelul serviciilor</i></p>		3,329
4	2.2.1.1 Gestionarea operațională a sistemelor	Gestionarea operațională a Eurodac	<p><i>Servicii de monitorizare și gestionare a aplicațiilor în regim 24/7;</i></p> <p><i>Oferirea de asistență SM conform cererilor pentru toate mediile suportate;</i></p> <p><i>Oferirea de sprijin privind calificările la teste (de exemplu, MOM), supravegherea mediilor de formare și oferirea de asistență</i></p>	<p><i>95 % interacțiuni ale SM confirmate în mai puțin de 1 minut; 95 % incidente critice clasificate în mai puțin de 5 minute; 95 % incidente de prioritate ridicată clasificate</i></p>		

Nr.	Obiectiv operațional	Obiectiv specific	Rezultat (până la finalul anului 2015)	Indicator(i) de performanță propus (propuși)	ENI estimat pentru 2015	Bugetul 2015: Credite de angajament (MEUR)
			<p>Monitorizarea și luarea de măsuri corective în cazul incidentelor</p> <p>Desfășurarea de acțiuni privind continuitatea activității dacă este necesar pentru asigurarea disponibilității sistemului</p> <p>Asigurarea comunicării și soluționării cu părți terțe/vânzători pentru biletele complexe</p> <p>Planificarea și execuția de lucrări de întreținere atât pentru nivelul aplicațiilor, cât și pentru COTS</p> <p>Planificarea și execuția versiunilor funcționale în acord cu SM.</p> <p>Furnizarea de formare în legătură cu operațiunile</p>	<p>În mai puțin de 10 minute;</p> <p>95 % incidente moderate clasificate în mai puțin de 30 de minute; SLA convenit în mod specific pentru Eurodac îndeplinit în conformitate cu anexa 2 la acordul privind nivelul serviciilor</p>		
5	2.2.1.2 Evoluția sistemelor	Evoluția/dezvoltarea SIS II	<p>Identificarea, în colaborare cu SM, a viitoarelor nevoi de schimbare, pentru perfecționarea sistemului în vederea îndeplinirii activității,</p> <p>Stabilirea bazei pentru foaia de parcurs pentru aplicare</p> <p>Evoluția sistemului în conformitate cu foaia de parcurs stabilită (care va implica activități precum: organizarea de ateliere cu SM pentru aspectele tehnice specifice,</p>	<p>Foaia de parcurs pentru aplicare și planul de lansare</p> <p>Organizarea de ateliere și pregătirea pentru aspecte punctuale referitoare la sistem legate de evoluția sistemului (în conformitate cu foaia de parcurs)</p> <p>Etape de evoluție convenite și rezultate obținute și</p>	6,00	0 ⁹

⁹ Angajament financiar din 2013

Nr.	Obiectiv operațional	Obiectiv specific	Rezultat (până la finalul anului 2015)	Indicator(i) de performanță propus (propuși)	ENI estimat pentru 2015	Bugetul 2015: Credite de angajament (MEUR)
			<i>pregătirea aspectelor contractuale, inclusiv selecția vânzătorilor dacă este necesar, gestionarea contractelor/vânzătorilor în cauză, efectuarea de teste și recepția soluției, organizarea și punerea în aplicare a dării în exploatare în cooperare cu SM)</i>	<i>monitorizate</i>		
6	2.2.1.2 Evoluția sistemelor	Evoluția/dezvoltarea VIS/BMS	<p><i>Identificarea, în colaborare cu SM, a viitoarelor nevoi de schimbare pentru perfecționarea sistemului în vederea îndeplinirii activității; stabilirea bazei pentru foaia de parcurs pentru aplicare; evoluția sistemului în conformitate cu foaia de parcurs stabilită (care va implica activități precum: organizarea de ateliere pentru SM cu privire la aspectele tehnice specifice, pregătirea aspectelor tehnice contractuale, inclusiv selecția vânzătorilor dacă este necesar, gestionarea contractelor/vânzătorilor în cauză, efectuarea de teste și recepția soluției, organizarea și punerea în aplicare a dării în exploatare în cooperare cu SM).</i></p> <p><i>Proiectele specifice stabilite ca priorități</i></p>	<p><i>Foaia de parcurs pentru aplicare și planul de lansare</i></p> <p><i>Organizarea de ateliere și pregătirea pentru aspecte punctuale referitoare la sistem legate de evoluția sistemului (în conformitate cu foaia de parcurs)</i></p> <p><i>Etape de evoluție convenite și rezultate obținute și monitorizate</i></p>	8,00	<p>13,5¹⁰</p> <p>1,01¹¹</p>

¹⁰ Pentru VIS Evolutions astfel cum s-a stabilit ca prioritate împreună cu Grupul consultativ VIS. Alte 4,6 milioane EUR se vor aloca pentru proiectele de nivelul 2 în funcție de situația contractuală în cadrul VIS MWO.

¹¹ Pentru Eurodac

Nr.	Obiectiv operațional	Obiectiv specific	Rezultat (până la finalul anului 2015)	Indicator(i) de performanță propus (propuși)	ENI estimat pentru 2015	Bugetul 2015: Credite de angajament (MEUR)
			<i>pentru 2015 sunt: 1) VIS playground 2.0 (2 milioane); 2) VIS evolutions: dezvoltarea bazei de date/stocării datelor (4,5 milioane); VIS dynamic allocation (3 milioane) și evoluțiile interfeței VIS și integrarea utilizatorilor noi (schimbarea codurilor VISA) (4 milioane)</i>			
7	2.2.1.2 Evoluția sistemelor	Evoluția/dezvoltarea Eurodac	<i>Identificarea, în colaborare cu SM, a viitoarelor nevoi de schimbare, pentru perfecționarea sistemului în vederea îndeplinirii activității, Stabilirea bazei pentru foaia de parcurs pentru aplicare Evoluția sistemului în conformitate cu foaia de parcurs stabilită (care va implica activități precum: organizarea de ateliere cu SM pentru aspectele tehnice specifice, pregătirea aspectelor contractuale, inclusiv selecția vânzătorilor dacă este necesar, gestionarea contractelor/vânzătorilor în cauză, efectuarea de teste și recepția soluției, organizarea și punerea în aplicare a dării în exploatare în cooperare cu SM</i>	<i>Foaia de parcurs pentru aplicare și planul de lansare Organizarea de ateliere și pregătirea pentru aspecte punctuale referitoare la sistem legate de evoluția sistemului (în conformitate cu foaia de parcurs) Etape de evoluție convenite și rezultate obținute și monitorizate Reformarea Eurodac până în luna iulie 2015</i>	4,00	
8	Gestionarea infrastructurii sistemelor	Menținerea la zi a infrastructurii sistemelor	<i>Toate corecțiile și modernizările necesare efectuate. Infrastructura sistemelor operațională 24/7.</i>	<i>Nivelurile serviciilor vor fi îndeplinite în conformitate cu acordurile relevante aplicabile privind nivelurile serviciilor</i>	5,75	1

Nr.	Obiectiv operațional	Obiectiv specific	Rezultat (până la finalul anului 2015)	Indicator(i) de performanță propus (propuși)	ENI estimat pentru 2015	Bugetul 2015: Credite de angajament (MEUR)
9	Gestionarea infrastructurii sistemelor	Monitorizarea și raportarea cu privire la performanța sistemelor	Statistici și rapoarte privind performanța operațională; Rapoarte în conformitate cu dispozițiile temeiurilor juridice ale sistemelor;	Nivelurile serviciilor conform SLA îndeplinite; Rapoarte prezentate la timp și în conformitate cu cerințele operaționale/legale	3,75	0,3
10	Gestionarea infrastructurii sistemelor	Monitorizarea performanței biroului de servicii	Rapoarte lunare regulate privind performanța biroului de servicii	95 % interacțiuni ale SM confirmate în mai puțin de 1 minut; 95 % incidente critice clasificate în mai puțin de 5 minute; 95 % incidente de prioritate ridicată clasificate în mai puțin de 10 minute; 95 % incidente moderate clasificate în mai puțin de 30 de minute	1,25	
11	Gestionarea infrastructurii sistemelor	Asistență oferită de biroul de servicii	Servicii regulate oferite SM prin intermediul SPOC	100 % incidente critice soluționate sau soluție alternativă disponibilă în mai puțin de 8 ore; 95 % incidente de prioritate ridicată soluționate sau soluție alternativă disponibilă în mai puțin de 24 de ore; 90 % incidente moderate soluționate sau soluție alternativă disponibilă în mai puțin de 6 zile	11,00	

Nr.	Obiectiv operațional	Obiectiv specific	Rezultat (până la finalul anului 2015)	Indicator(i) de performanță propus (propuși)	ENI estimat pentru 2015	Bugetul 2015: Credite de angajament (MEUR)
12	2.2.1.3 Rețeaua și infrastructura de comunicații	Monitorizarea rețelelor aflate în administrarea eu-LISA pentru a asigura securitatea infrastructurii de comunicații	Asigurarea disponibilității și performanței rețelei în conformitate cu acordurile convenite privind nivelurile serviciilor	Nivelurile serviciilor vor fi îndeplinite în conformitate cu acordurile relevante în vigoare privind nivelurile serviciilor în legătură cu rețeaua	3,75	
13	2.2.1.3 Rețeaua și infrastructura de comunicații	Asigurarea gestionării eficiente a contractelor pentru orice rețele furnizate de părți terțe	Asigurarea respectării nivelurilor serviciilor și confidențialității în conformitate cu acordurile contractuale cu părțile terțe	Furnizorii de servicii respectă toate cerințele de securitate și performanță, astfel cum sunt prevăzute în dispozițiile contractuale relevante	2,75	
14	2.2.1.3 Rețeaua și infrastructura de comunicații	Monitorizare continuă și optimizarea cu succes a TESTA-ng, post-migrare	Disponibilitatea și funcționarea rețelei TESTA-ng	Nivelurile serviciilor sunt atinse în conformitate cu SLA-urile în vigoare referitoare la rețea	4,5	0,24
15	2.2.1.4 Dezvoltarea și punerea în aplicare a sistemelor noi	Continuarea pregătirilor pentru preluarea administrării sistemului de intrare/ieșire (EES) din cadrul pachetului privind frontierele inteligente	Contribuția la negocierea instrumentelor juridice relevante Evaluări ale cerințelor de infrastructură, de personal și organizatorice pentru punerea în aplicare și gestionarea proiectului-pilot EES	Promptitudinea contribuției Proiect-pilot realizat conform planului	0,75	0 ¹²

¹² Pe baza discuțiilor din cadrul ultimei reuniuni a Consiliului de administrație din luna martie 2014, agenția se așteaptă să primească de la DG Home toate creditele necesare pentru punerea în aplicare a proiectului-pilot.

Nr.	Obiectiv operațional	Obiectiv specific	Rezultat (până la finalul anului 2015)	Indicator(i) de performanță propus (propuși)	ENI estimat pentru 2015	Bugetul 2015: Credite de angajament (MEUR)
16	2.2.1.4 Dezvoltarea și punerea în aplicare a sistemelor noi	Continuarea pregătirilor pentru preluarea administrării sistemului de înregistrare a călătorilor (RTP) din cadrul pachetului privind frontierele inteligente	Contribuția la negocierea instrumentelor juridice relevante Evaluări ale cerințelor de infrastructură, de personal și organizatorice pentru punerea în aplicare și gestionarea proiectului-pilot RTP	Promptitudinea contribuției Proiect-pilot realizat conform planului	0,75	
17	2.2.1.5 Securitate și protecția datelor	Asigurarea punerii în aplicare pe deplin a măsurilor și planurilor de securitate pentru SIS II, VIS și EURODAC, precum și pentru rețelele de comunicații aferente acestor sisteme.	Informații, consiliere și formare adecvate și actualizate pentru personal cu privire la securitate și prezentarea de rapoarte periodice privind conformitatea cu definiția nivelurilor detaliate ale serviciilor + verificări anuale	Cursuri anuale de formare organizate, în domeniul securității Numărul de incidente de securitate Calitatea și promptitudinea rapoartelor	3,00	0,4
18	2.2.1.5 Securitate și protecția datelor	Asigurarea funcționării birourilor, personalului și sistemelor agenției într-un mediu de securitate adecvat și corespunzător	Identificarea și gestionarea cu eficacitate a tuturor riscurilor privind securitatea fizică și a informațiilor. Punerea în aplicare a standardelor de securitate a informațiilor în conformitate cu ISO27001.	Păstrarea la zi a registrului de riscuri.	4,00	0,42
19	2.2.1.5 Securitate și protecția datelor	Punerea în aplicare a strategiei de gestionare a continuității activității prin intermediul sistemului de management al continuității activității în conformitate cu ISO22301	Asigurarea punerii în aplicare, testării și menținerii planurilor de continuitate a activității și de recuperare în urma dezastrelor în conformitate cu ISO22301	Cursuri de formare și exerciții privind continuitatea activității efectuate (cel puțin o dată pe an)	1,50	0,11
20	2.2.1.5 Securitate și	Punerea în aplicare,	Vor fi puse în aplicare proceduri interne	Vor fi puse în aplicare	1,00	

Nr.	Obiectiv operațional	Obiectiv specific	Rezultat (până la finalul anului 2015)	Indicator(i) de performanță propus (propuși)	ENI estimat pentru 2015	Bugetul 2015: Credite de angajament (MEUR)
	<i>protecția datelor</i>	<i>menținerea și dezvoltarea procedurilor și proceselor necesare pentru asigurarea celui mai înalt nivel de protecție a datelor în ceea ce privește operațiunile administrative ale agenției și în legătură cu sistemele informatice aflate în administrarea sa și asigurarea punerii lor în aplicare în toate privințele. Asigurarea conformității cu cele mai bune practici și regulamentele relevante în vigoare, prin strânsa colaborare cu AEPD.</i>	<i>eficace referitoare la protecția datelor și vor fi efectuate revizuri anuale. Va fi elaborat un plan de acțiune pentru a aborda carențele identificate în materie de asigurare a protecției datelor. Responsabilul cu protecția datelor va pregăti și va prezenta Consiliului de administrație un raport anual privind protecția datelor, incidentele și activitățile. Agenția va organiza pentru personal cursuri obligatorii de formare privind cerințele și regulamentele în vigoare referitoare la protecția datelor.</i>	<i>proceduri eficiente privind protecția datelor și nu se vor înregistra probleme privind protecția datelor pe parcursul anului. Planul de acțiune va fi pus în aplicare, raportul va fi prezentat anual Consiliului de administrație și vor fi introduse cursuri obligatorii de formare a personalului cu privire la aspectele protecției datelor</i>		
21	2.2.1.6 Raportare și statistici	<p><i>Îndeplinirea tuturor obligațiilor de raportare stabilite în regulamentul de instituire și în temeiurile juridice pentru sistemele aflate în administrarea agenției</i></p> <p><i>Agenția va prezenta un proiect de caiet de sarcini pentru evaluare și va da curs în mod adecvat recomandărilor formulate în urma evaluării</i></p>	<p><i>Finalizarea la timp a rapoartelor în conformitate cu instrumentele juridice relevante</i></p> <p><i>Pregătirea la timp a caietului de sarcini</i></p>	<p><i>Conformitatea deplină cu obligațiile și termenele de raportare, astfel cum sunt definite în toate instrumentele juridice relevante</i></p> <p><i>Monitorizarea constatărilor și recomandărilor formulate în evaluării retrospective.</i></p>	1,5	0,5

Nr.	Obiectiv operațional	Obiectiv specific	Rezultat (până la finalul anului 2015)	Indicator(i) de performanță propus (propuși)	ENI estimat pentru 2015	Bugetul 2015: Credite de angajament (MEUR)
		<i>retrospective.</i>				
22	2.2.1.7 Oferirea de formare statelor membre privind sistemele	<i>Furnizarea continuă a formării tehnice adecvate cu privire la utilizarea SIS II, VIS și Eurodac autorităților naționale participante.</i>	<i>Agenția va organiza cel puțin un curs pentru fiecare sistem aflat în administrarea sa în 2015</i>	<i>Satisfacția participanților la cursuri va fi la un nivel de cel puțin 3 (pe o scară de la 1 la 5)</i>	1,25	
23	2.2.1.7 Oferirea de formare statelor membre privind sistemele	<i>Integrarea cerinței de a oferi formare cu privire la SIS II pentru experții Schengen în programul de formare al agenției</i>	<i>Efectuarea unei evaluări a impactului cu privire la regulamentul privind instituirea mecanismelor de evaluare și monitorizare, pentru a verifica în ce măsură aplicarea acquis-ului Schengen va avea un impact asupra cursurilor viitoare de formare tehnică organizate de agenție. În funcție de rezultat, agenția va organiza cel puțin un curs pe această temă în 2015.</i>	<i>Satisfacția participanților la cursuri va fi la un nivel de cel puțin 3 (pe o scară de la 1 la 5)</i>	0,75	0,45
24	2.2.2.1 Dezvoltarea continuă către transformarea într-un centru de excelență în	<i>Dezvoltarea cadrului de guvernanță al agenției și a modelului său operațional pentru a asigura operațiuni</i>	<i>Agenția va continua să dezvolte modelele operaționale și de guvernanță în ceea ce privește conformitatea cu standardele ITIL/ITSM și cele mai bune practici prin dezvoltarea funcțiilor sale de planificare</i>	<i>Concluziile prezentate în raportul de evaluare al agenției</i>	1,00	1,85

Nr.	Obiectiv operațional	Obiectiv specific	Rezultat (până la finalul anului 2015)	Indicator(i) de performanță propus (propuși)	ENI estimat pentru 2015	Bugetul 2015: Credite de angajament (MEUR)
	domeniul serviciilor TIC și guvernancei corporative	durabile și rentabile, în conformitate cu standardele sectorului în legătură cu guvernancea corporativă și gestionarea serviciilor IT (ITSM)	strategică și arhitectură corporativă, în plus față de dezvoltarea în continuare a capacităților sale formale de gestionare a proiectelor și de analiză a activității.			
25	2.2.2.1 Dezvoltarea continuă către transformarea într-un centru de excelență în domeniul serviciilor TIC și guvernancei corporative	Dezvoltarea în continuare a capacității PMO din cadrul agenției. Se va trece de la un birou dedicat proiectelor la instituirea unui birou pentru gestionarea programelor până la sfârșitul anului 2015	Consolidarea PMO existent atât în ceea ce privește resursele, cât și procedurile operaționale. Integrarea PMO în modelul de guvernancea al agenției. De asemenea, integrarea și alinierea proceselor de gestionare a programelor cu modelul de servicii al operațiunilor obișnuite ale agenției.	Numărul programelor/proiectelor realizate, cu o abatere <10 % de la programul/bugetul inițial	3,25	0,75
26	2.2.2.1 Dezvoltarea continuă către transformarea într-un centru de excelență în domeniul serviciilor TIC și guvernancei corporative	Monitorizarea și optimizarea continuă a costului total de proprietate (TCO) pentru sistemele aflate în administrarea agenției.	Raport anual de analiză comparativă a TCO Plan de acțiune pentru abordarea constatărilor din raport	Constatări pozitive în raportul de analiză comparativă a TCO	1,50	
27	2.2.2.2 Punerea în aplicare a cadrului de guvernancea al agenției pe baza standardelor sectorului privind guvernancea	Evoluția modelului de servicii al agenției	Revizuirea anuală a modelului de servicii	Studiul privind calitatea serviciilor indică cel puțin un nivel „bun” al serviciilor	1,00	

Nr.	Obiectiv operațional	Obiectiv specific	Rezultat (până la finalul anului 2015)	Indicator(i) de performanță propus (propuși)	ENI estimat pentru 2015	Bugetul 2015: Credite de angajament (MEUR)
	<i>corporativă a TIC</i>					
28	2.2.2.2 Punerea în aplicare a cadrului de guvernare al agenției pe baza standardelor sectorului privind guvernarea corporativă a TIC	Monitorizarea regulată continuă a KPI pentru performanța corporativă	Datele referitoare la KPI sunt colectate regulat Rapoarte privind KPI Proiect de tablou de bord corporativ	KPI raportați regulat și analiza de performanță introduse în toate procesele de decizie și la toate nivelurile de gestionare	0,5	
29	2.2.2.2 Punerea în aplicare a cadrului de guvernare al agenției pe baza standardelor sectorului privind guvernarea corporativă a TIC	Continuarea dezvoltării și perfecționării cadrului de gestionare a riscurilor de la nivelul agenției	Instituirea unei structuri de identificare și gestionare a riscurilor în cadrul agenției care să asigure un proces cuprinzător de identificare și gestionare sistematică a tuturor riscurilor [majore?] la un nivel de detaliu constant	Stabilirea de indicatori-cheie de risc în sprijinul activităților și proceselor agenției de gestionare a riscurilor operaționale	0,5	
30	2.2.2.2 Punerea în aplicare a cadrului de guvernare al agenției pe baza standardelor sectorului privind guvernarea corporativă a TIC	Consolidarea în continuare și intensificarea proceselor de control, a standardelor și a controalelor	Plan de audit intern pus în aplicare. Plan(uri) de acțiune instituit(e) în vederea abordării recomandărilor de audit intern. Audit(uri) extern(e) efectuat(e) conform planificării	Rezultat pozitiv al auditurilor interne/externe	1,25	
31	2.2.2.3 Dezvoltarea expertizei tehnologice și economice a	Accent pe dezvoltarea capacităților interne, în mod specific în domeniul	Până la sfârșitul anului 2015, vor fi create capacitățile interne în domeniul biometricii	Numărul de cursuri de formare și de conferințe la care s-a participat, numărul	1	0,005

Nr.	Obiectiv operațional	Obiectiv specific	Rezultat (până la finalul anului 2015)	Indicator(i) de performanță propus (propuși)	ENI estimat pentru 2015	Bugetul 2015: Credite de angajament (MEUR)
	agenției	biometricii		de sesiuni interne de schimb de cunoștințe organizate		
32	2.2.2.3 Dezvoltarea expertizei tehnologice și economice a agenției	Dezvoltarea relațiilor cu liderii de opinie și instituțiile de cercetare (atât publice, cât și private) în domenii de interes comun	Programe anuale de relaționare pentru identificarea instituțiilor din sectorul public și din sectorul privat. Conceperea și implementarea unor indicatori de performanță pentru evaluarea sferei și impactului activității de relaționare	Numărul de inițiative/proiecte comune realizate	0,50	
33	2.2.2.4 Sporirea integrării rezultatelor activității de monitorizare a evoluțiilor în materie de cercetare în evoluția sistemelor	Integrarea rezultatelor activității de monitorizare a tehnologiei în procesele agenției de gestionare operațională și de evoluție, după caz	Prezentarea de rapoarte periodice conducerii privind noile tehnologii și soluții aplicabile	Noi tehnologii/soluții identificate și evaluate de manieră structurată. După caz, tehnologiile/soluțiile sunt prezentate conducerii agenției și grupurilor consultative	0,25	
34	2.2.3.1 Parteneriate cu statele membre, instituțiile UE și alte organisme și părți interesate	Menținerea și dezvoltarea biroului de legătură al eu-LISA la Bruxelles, în vederea dezvoltării în continuare a parteneriatelor relevante cu statele membre UE, țările asociate și instituțiile UE și cu alți actori relevanți Menținerea sprijinului administrativ și logistic oferit Consiliului de administrație și grupurilor consultative prin	Extinderea și consolidarea activităților de relaționare ale biroului de legătură al eu-LISA cu instituțiile și alte părți Asigurarea organizării de reuniuni regulate și oferirii de sprijin pentru Consiliul de administrație și grupurile consultative	Imagine pozitivă a agenției în cadrul instituțiilor UE; numărul/calitatea inițiativelor realizate pentru promovarea agenției; reuniuni ale Consiliului de administrație și grupurilor consultative realizate conform planificării	2,00 3,00	0,1 0,2 0,34

Nr.	Obiectiv operațional	Obiectiv specific	Rezultat (până la finalul anului 2015)	Indicator(i) de performanță propus (propuși)	ENI estimat pentru 2015	Bugetul 2015: Credite de angajament (MEUR)
		<i>intermediul secretariatului Consiliului de administrație</i>				
35	2.2.3.2 Parteneriatele cu alte agenții	<i>Consolidarea și intensificarea cooperării cu alte agenții care desfășoară activități în domeniul de politică al eu-LISA</i>	<i>Planuri de acțiune anuale împreună cu agențiile relevante, în conformitate cu memorandumurile de înțelegere semnate și continuarea analizării altor oportunități de semnare de memorandumuri de înțelegere oficiale cu alte agenții, precum și consolidarea și intensificarea relațiilor existente, dacă este util și practic</i>	<i>Acțiunile identificate în planurile de acțiune realizate conform acordurilor.</i>	1,5	
36	2.2.3.4 Îmbunătățirea comunicării externe	<i>Continuarea promovării agenției și menținerea imaginii pozitive a acesteia</i>	<i>Punerea în aplicare pe deplin a strategiei eu-LISA privind comunicarea externă, în vederea creșterii în continuare a capacității agenției de informare a publicului și în vederea creșterii gradului de conștientizare cu privire la mandatul și performanțele agenției Organizarea de conferințe și întâlniri anuale</i>	<i>Evaluare externă a strategiei și activităților de comunicare ale agenției, în vederea asigurării eficacității; imagine pozitivă a agenției, conferință și întâlniri anuale organizate</i>	0,75	0,1 0,4
37	2.2.3.4 Îmbunătățirea comunicării externe	<i>Asigurarea publicării prompte și cu exactitate a tuturor documentelor prevăzute în temeiurile juridice relevante.</i>	<i>Publicarea cu promptitudine și succes a tuturor comunicărilor legale și statutare, a programelor de lucru și rapoartelor de activitate ale agenției.</i>	<i>Informarea/raportarea se realizează la nivelul de calitate necesar, în termenii convenite/statutare</i>	0,75	0,3
38	2.2.3.4 Îmbunătățirea comunicării externe	<i>Continuarea consolidării prezenței agenției pe internet</i>	<i>Menținerea și actualizarea regulată a site-ului agenției și optimizarea vizibilității site-ului pe internet</i>	<i>Creșterea progresivă a numărului de accesări ale site-ului agenției pe perioada în cauză</i>	0,50	

Nr.	Obiectiv operațional	Obiectiv specific	Rezultat (până la finalul anului 2015)	Indicator(i) de performanță propus (propuși)	ENI estimat pentru 2015	Bugetul 2015: Credite de angajament (MEUR)
39	2.2.4.1 Planificare strategică	eu-LISA va dezvolta funcționalitatea sa de planificare strategică și raportare în anul 2015 și va încorpora planificarea strategică în ciclul anual de raportare al agenției.	Publicarea primei revizuirii a Strategiei agenției pentru perioada 2014-2020, pe lângă raportul de punere în aplicare privind programul multianual de lucru. Raportul anual de activitate pentru 2014 și programul de lucru al agenției pentru 2016 vor fi prezentate Consiliului de administrație spre adoptare.	Punerea în aplicare a strategiei se va realiza în conformitate cu foaia de parcurs privind punerea în aplicare Strategia este transpusă în obiective operaționale realizate conform planificării	1	
40	2.2.4.2 Gestione financiară	Consolidarea în continuare și eficientizarea procedurilor financiare în vederea menținerii unui nivel ridicat al controlului ex-ante.	Reducerea numărului de erori raportate și respingeri în procedurile ABAC	Numărul de excepții pe parcursul anului Numărul de erori Conformitatea cu standardele de control intern	0,1	
41	2.2.4.2 Gestione financiară	Îmbunătățirea în continuare a capacităților IT de raportare financiară ale agenției, permițând raportarea mai exactă a cheltuielilor/ angajamentelor în raport cu bugetul	O mai bună funcționalitate de raportare în 2015, respectiv un raport detaliat al execuției bugetului pentru 2015	Raportare periodică lunară realizată la timp Revizuirile bugetare trimestriale prezentate la timp Acțiuni corective instituite conform cerințelor	0,1	
42	2.2.4.2 Gestione financiară	Îmbunătățirea cifrelor agenției privind utilizarea bugetului pentru 2015	Îmbunătățirea sumei totale a bugetului utilizat comparativ cu perioada anterioară de raportare	Obiectiv > 95 % rată de execuție bugetară 2015	0,2	
43	2.2.4.3 Logistică și gestionarea spațiilor	Furnizarea de servicii în domeniul administrării	Gestionarea și executarea cu eficacitate a activităților de rutină privind infrastructura și logistica la amplasament. Asigurarea în	Satisfacția personalului cu privire la mediul de lucru;	0,1	

Nr.	Obiectiv operațional	Obiectiv specific	Rezultat (până la finalul anului 2015)	Indicator(i) de performanță propus (propuși)	ENI estimat pentru 2015	Bugetul 2015: Credite de angajament (MEUR)
		<i>clădirii, gestionării spațiilor și logisticii la Tallinn</i>	<i>măsura în care este posibil că elementele de gestionare a spațiilor și de logistică ale programului referitor la noul amplasament al agenției de la Tallinn se încadrează în termen.</i>	<i>promptitudinea abordării solicitărilor noi/schimbărilor; costurile curente medii pentru spații</i>		
44	2.2.4.3 Logistică și gestionarea spațiilor	<i>Furnizarea de servicii în domeniul administrării clădirii, gestionării spațiilor și logisticii la Strasbourg</i>	<i>Gestionarea și executarea cu eficacitate a activităților de rutină privind infrastructura și logistica la amplasament. Realizarea noii infrastructuri pentru centrul de date de la Strasbourg la termen și în limitele bugetului</i>	<i>Noua infrastructură realizată la timp și în limitele bugetului; proiectul de reconstrucție a amplasamentului de la Strasbourg realizat la timp</i>	1	12,085
45	2.2.4.3 Logistică și gestionarea spațiilor	<i>Furnizarea de servicii în domeniul administrării clădirii, gestionării spațiilor și logisticii la St Johann im Pongau</i>	<i>Gestionarea și executarea cu eficacitate a activităților de rutină privind infrastructura și logistica la amplasament.</i>	<i>Furnizarea cu promptitudine a serviciilor</i>	0,1	
46	2.2.4.3 Logistică și gestionarea spațiilor	<i>Funcționarea de rutină fără întreruperi a serviciilor de logistică la toate amplasamentele agenției</i>	<i>Sistemul de gestionare a activelor complet pus în aplicare, pentru a asigura funcționarea de rutină fără întreruperi a tuturor serviciilor de logistică și gestionarea spațiilor la toate amplasamentele agenției</i>	<i>Inventarul activelor la zi Conformitatea cu standardele de control intern</i>	1,0	
47	2.2.4.4 Achiziții	<i>Consolidarea în continuare a procedurilor financiare și de achiziții</i>	<i>Consolidarea procedurilor interne existente și revizuirea lor periodică, pe baza recomandărilor auditorilor interni/externi, precum și pe baza modificării normelor și regulamentelor aplicabile (dacă există)</i>	<i>Îmbunătățirea fluxului de lucru intern (însemnând relația dintre inițiatorii operațiunilor și procesul de achiziții) și a interfeței cu sistemele financiare interne</i>	0,05	
48	2.2.4.4 Achiziții	<i>Consolidarea în continuare</i>	<i>Formare regulată la nivel intern și pregătire</i>	<i>Număr mai mare de personal</i>	0,05	

Nr.	Obiectiv operațional	Obiectiv specific	Rezultat (până la finalul anului 2015)	Indicator(i) de performanță propus (propuși)	ENI estimat pentru 2015	Bugetul 2015: Credite de angajament (MEUR)
		<i>a procedurilor financiare și de achiziții</i>	<i>la cerere a personalului implicat în planul de achiziții; platformă de e-learning creată pentru partajarea învățămintelor desprinse între personalul implicat în ciclul de achiziții și pentru cartografierea riscurilor specifice achizițiilor</i>	<i>format și creșterea generală a gradului de conștientizare a implicațiilor legale ale activităților de achiziții și de gestionare a contractelor</i>		
49	2.2.4.4 Achiziții	<i>Consolidarea în continuare a procedurilor financiare și de achiziții</i>	<i>Coordonarea tuturor etapelor ciclului de achiziții și furnizarea săptămânală de feedback privind situația de fapt</i>	<i>Creșterea numărului de proceduri de achiziții finalizate la timp și cu succes (însemnând în conformitate cu planul de achiziții dar și sub rezerva depunerii la timp a specificațiilor tehnice)</i>	0,25	
50	2.2.4.4 Achiziții	<i>Consolidarea în continuare a procedurilor financiare și de achiziții</i>	<i>Furnizarea de consultanță juridică privind aspectele legate de gestionarea contractelor (la cerere)</i>	<i>Creșterea gradului de conștientizare a problemelor de ordin juridic și a conformității cu normele legislative în procesul de gestionare a contractelor</i>	0,1	
51	2.2.4.4 Achiziții	<i>Pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea unui plan de achiziții</i>	<i>Planul de achiziții pentru 2015</i>	<i>Planul de achiziții va fi pus în aplicare în conformitate cu standardele de calitate (exactitate și compatibilitate cu bugetul aprobat) și de promptitudine</i>	0,1	
52	2.2.4.4 Achiziții	<i>Pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea unui plan de achiziții</i>	<i>Elaborarea unui sistem informatizat de monitorizare pentru planul de achiziții</i>	<i>Plan monitorizat la intervale regulate prin noul sistem informatizat</i>	0,2	

Nr.	Obiectiv operațional	Obiectiv specific	Rezultat (până la finalul anului 2015)	Indicator(i) de performanță propus (propuși)	ENI estimat pentru 2015	Bugetul 2015: Credite de angajament (MEUR)
				<i>(întârzieri/blocaje identificate și măsuri corective luate cu promptitudine)</i>		
53	2.2.4.4 Achiziții	<i>Pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea unui plan de achiziții</i>	<i>Studiu de fezabilitate și conceperea unui spațiu pentru schimbul electronic de date în conformitate cu cerințele de la articolul 79 din FFR, în vederea introducerii progresive a achizițiilor electronice.</i>	<i>Consolidarea caietului de sarcini pentru spațiul pentru schimbul electronic de date (achiziții electronice)</i>	0,2	
54	2.2.4.5 Resurse umane	<i>Dezvoltarea în continuare a cadrului de formare al agenției</i>	<i>Punerea în aplicare a strategiei agenției pentru învățare și dezvoltare</i>	<i>Satisfacția personalului privind dezvoltarea personală Eficiența/eficacitatea personalului în urma cursurilor de formare</i>	0,50	0,5
55	2.2.4.5 Resurse umane	<i>Dezvoltarea în continuare a cadrului de formare al agenției</i>	<i>Punerea în aplicare a planului anual de formare al agenției pentru 2015</i>	<i>Numărul de cursuri de formare planificate comparativ cu numărul celor organizate Numărul angajaților care au beneficiat de formare Satisfacția personalului în urma cursurilor de formare Eficiența/eficacitatea personalului în urma cursurilor de formare</i>	0,25	0,25
56	2.2.4.5 Resurse umane	<i>Dezvoltarea în continuare a cadrului de formare al agenției</i>	<i>Continuarea încorporării și dezvoltării culturii e-learning în cadrul agenției</i>	<i>Procentul anual de cursuri de formare realizate prin e-learning în raport cu toate cursurile de formare Satisfacția personalului</i>	0,25	0,5

Nr.	Obiectiv operațional	Obiectiv specific	Rezultat (până la finalul anului 2015)	Indicator(i) de performanță propus (propuși)	ENI estimat pentru 2015	Bugetul 2015: Credite de angajament (MEUR)
57	2.2.4.5 Resurse umane	Punerea în aplicare a strategiei agenției privind resursele umane	Punerea în aplicare a strategiei agenției privind resursele umane	Îndeplinirea strategiei agenției privind resursele umane	2,00	
58	2.2.4.5 Resurse umane	Dezvoltarea în continuare a cadrului de competențe al agenției	Standardizarea în continuare a sarcinilor specifice posturilor și a familiilor de posturi și lansarea unui studiu privind implicarea angajaților.	Procesele de recrutare, selecție și dezvoltare a personalului se bazează pe cadrul de competențe.	1,50	
59	2.2.4.5 Resurse umane	Ratele de recrutare și păstrare a personalului sunt conforme cu obiectivele stabilite	Îndeplinirea obiectivelor privind recrutarea de personal suplimentar pentru EES și RTP în 2015. Se depun eforturi pentru menținerea unui nivel scăzut de înlocuire a angajaților	Toate posturile vor fi ocupate în termen de 20 de săptămâni de la publicare, iar ratele de înlocuire a personalului vor fi de mai puțin de 5 % pe an.	1,50	
60	2.2.4.6 Comunicare internă	Promovarea misiunii, viziunii și valorilor fundamentale ale agenției și utilizarea lor ca factori de dezvoltare a culturii sale corporative	Site-ul intranet adaptat al agenției va fi menținut și îmbunătățit	Creșterea progresivă a numărului de accesări ale site-ului de intranet al agenției pe perioada în cauză	1,50	0,1
61	2.2.4.6 Comunicare internă	Îmbunătățirea comunicării interne între amplasamentele agenției	Va fi pus în aplicare planul de comunicare internă.	Planul de comunicare internă al agenției realizat conform proiectului	0,50	
62	2.2.4.8 Audit intern	Efectuarea sarcinilor de audit intern conform prevederilor din Planul de audit intern pentru 2015	Furnizarea cu promptitudine a rapoartelor relevante de audit intern către conducere	Controalele și activitățile recomandate în planul de audit sunt pe deplin puse în aplicare și sunt instituite planuri de acțiune adecvate,	1,00	

Nr.	Obiectiv operațional	Obiectiv specific	Rezultat (până la finalul anului 2015)	Indicator(i) de performanță propus (propuși)	ENI estimat pentru 2015	Bugetul 2015: Credite de angajament (MEUR)
				<i>după caz</i>		
63	2.2.4.8 Audit intern	<i>Stabilirea legăturilor cu auditori externi și CEC, după caz</i>	<i>Facilitarea activității de teren a altor auditori în cadrul agenției, în mod ad-hoc</i>	<i>Cooperarea deplină cu alți auditori în cadrul activității de teren desfășurate de aceștia la agenție</i>	0,25	
64	2.2.4.7 Gestionarea documentelor	<i>Agenția a instituit un sistem eficace de gestionare a informațiilor și documentelor</i>	<i>Dezvoltarea și punerea în aplicare a sistemului de gestionare a documentelor bazat pe standardele Comisiei Europene și în conformitate cu standardele relevante privind protecția datelor și securitatea.</i>	<i>Sistemul de gestionare a documentelor instituit de agenție va fi pe deplin conform cu ISO 15489</i>	2,50	
TOTAL					116,8	

ANEXA B: BUGETUL 2015: PROGNOZĂ BUGETARĂ DE NIVEL RIDICAT PENTRU 2015

Credite	Exercițiul financiar 2013 (rezultat)		Exercițiul financiar 2014		Exercițiul financiar 2015		
	Angajament	Plată	Angajament	Plată	Angajament	Plată	Tip
TITLUL 1 – cheltuieli de personal	6 791 186	6 141 792	18 290 000	18 290 000	15 605 353	15 605 353	CND
TITLUL 2 – cheltuieli administrative și de infrastructură	7 841 284	1 603 452	16 850 000	16 850 000	17 932 000	17 932 000	CND
TITLUL 3 – cheltuieli operaționale	46 067 369	10 009 371	24 240 000	29 770 715	43 415 548	43 415 548	CD
30 Infrastructura comună a sistemelor (sisteme de bază)	0	0	9 050 000	4 050 000	4 510 000	2 510 000	CD
31 SIS II	30 010 093	836 742	0	8 787 199	2 153 371	8 153 371	CD
32 VIS/BMS	8 770 072	9 084 464	6 500 000	8 243 516	27 029 451	20 029 451	CD
33 EURODAC	6 876 854	88 165	5 500 000	5 500 000	1 010 978	4 010 978	CD
36 Servicii de suport externalizate direct legate de sistemele de bază	410 350	1 550 000	3 806 500	0	3 806 500	3 806 500	CD
37 Reuniuni și misiuni direct legate de sistemele de bază	0	0	950 000	950 000	715 248	715 248	CD

Credite	Exercițiul financiar 2013 (rezultat)		Exercițiul financiar 2014		Exercițiul financiar 2015		
	38 Formare direct legată de operațiuni ¹³	0	0	690 000	690 000	690 000	690 000
39 Pregătiri pentru sistemele noi	0	0	0	0	3 500 000	3 500 000	CD
TOTAL	60,699,840	17,754,617	59,380,000	64,910,715	76,952,1900	76,952,1900	

¹³ Pentru statele membre (4,50 000 EUR) și la nivel intern (240 000 EUR)

ANEXA C: PREZENTARE GENERALĂ A RISCURILOR CRITICE DE ACTIVITATE ȘI MĂSURI DE REDUCERE

Ca element esențial al cadrului său general de governanță, agenția a elaborat și a pus în aplicare un proces de gestionare a riscurilor la toate nivelurile organizației. Acesta are ca scop identificarea și evaluarea riscurilor la nivel organizațional, precum și definirea strategiei de răspuns pentru fiecare dintre acestea. Procesul este integrat în ciclul anual de planificare și raportare, în conformitate cu standardul de control intern nr. 6 al Comisiei.

Un risc este definit drept un eveniment sau un set de evenimente incerte care, în cazul în care s-ar materializa, ar avea un impact negativ sau pozitiv asupra realizării obiectivelor stabilite în programul anual de lucru și asupra atingerii obiectivelor pe termen mediu ale agenției. Prezentarea generală de mai jos conține doar riscurile majore identificate, urmând ca un plan separat de gestionare a riscurilor să abordeze toate riscurile identificate la nivel organizațional.

Prezentare generală a riscurilor la nivelul organizației care ar putea afecta punerea în aplicare a Programului de lucru pentru:

Nume	Descrierea riscului (cauză, eveniment și efect)	Obiectivele vizate ale Programului de lucru	Tip de răspuns ¹⁴	Măsuri
R 01	Reduceri bugetare / resurse insuficiente pentru a răspunde nevoilor agenției	Gestionarea operațională a sistemelor, evoluția sistemelor; infrastructura de comunicații; dezvoltarea și punerea în aplicare a noilor sisteme; activitățile de cercetare și dezvoltare	Reducere	<ul style="list-style-type: none"> a) identificarea măsurilor eficiente pentru monitorizarea și participarea la procesul de elaborare a bugetului, precum și la negocierile cu părțile interesate implicate; b) analizarea oportunității recrutării unui responsabil pentru buget, în vederea îmbunătățirii controlului.
R 02	Resurse insuficiente pentru îndeplinirea portofoliului de bază al agenției	Toate	Reducere	<ul style="list-style-type: none"> a) ajustarea structurii operaționale a agenției pentru creșterea eficienței și eficacității; b) gestionarea punerii în aplicare a cererilor părților interesate cu mai mare eficiență și eficacitate; c) consolidarea și automatizarea, ori de câte ori este posibil, a instrumentelor tehnice pentru sprijinirea personalului operațional, de exemplu, colectarea de date statistice sau capacități de monitorizare (de exemplu, actitime,

¹⁴ Răspunsurile tip privind riscul de amenințare sunt: Reducere [adoptarea de măsuri pentru reducerea la minimum a probabilității sau a impactului; responsabilitatea pentru efectul (efectele) riscului și măsura (măsurile) de reacție aparține agenției]; Rezolvare (modificarea domeniului de aplicare a obiectivului de activitate în cauză); Transfer (o parte terță preia responsabilitatea pentru risc); Acceptare [decizia conștientă și deliberată de a accepta riscul și, în special, efectul (efectele) posibil(e) asupra obiectivului de activitate]; Partajare [responsabilitatea pentru efectul (efectele) riscului și măsura (măsurile) de reacție la risc sunt comune tuturor părților implicate]

Nume	Descrierea riscului (cauză, eveniment și efect)	Obiectivele vizate ale Programului de lucru	Tip de răspuns ²⁴	Măsuri
				<i>planificare specifică a resurselor / rapoarte de alocare).</i>
R 03	<i>Volum mare de muncă în domeniul achizițiilor</i>	<i>Gestionarea operațională a sistemelor; evoluția sistemelor; dezvoltarea și punerea în aplicare a sistemelor noi; securitatea și protecția datelor; gestiunea financiară, achizițiile, logistica și administrarea.</i>	Reducere	<ul style="list-style-type: none"> a) <i>intensificarea planificării și coordonării pentru activitățile de achiziții ale agenției;</i> b) <i>creșterea gradului de conștientizare la toate nivelurile agenției cu privire la importanța planificării din timp a nevoilor de achiziții;</i> c) <i>analizarea oportunității identificării posibilităților de realizare de achiziții în comun cu statele gazdă și alte organisme ale UE, inclusiv alte agenții;</i> d) <i>analizarea oportunității suplimentării personalului echipei de achiziții.</i>
R 04	<i>Resurse IT insuficiente la nivelul organizației</i>	Toate	Reducere	<ul style="list-style-type: none"> a) <i>elaborarea unei strategii pentru furnizarea serviciilor IT ale eu-LISA care să stea la baza furnizării serviciilor IT și să ofere consultanță pentru investiții eficiente și eficace în resurse;</i> b) <i>suplimentarea resurselor prin intermediul furnizorului extern de servicii pentru consolidarea capacității de furnizare a serviciilor IT ale eu-LISA.</i>
R 05	<i>Planificarea neadecvată a activităților, cu impact asupra angajamentului părților interesate și execuției bugetare</i>	Toate	Reducere	<ul style="list-style-type: none"> a) <i>elaborarea și punerea în aplicare a unei strategii de gestionare a părților interesate;</i> b) <i>prezentarea priorităților anuale de lucru președinților grupurilor consultative, pentru a se asigura implicarea din timp a acestora, înainte ca proiectul programului anual de lucru să fie oficial prezentat membrilor grupurilor consultative;</i> c) <i>revizuirea calendarului de planificare a programului anual de lucru pentru a reflecta implicarea timpurie a tuturor grupurilor părților interesate;</i> d) <i>redistribuirea responsabilității bugetare (răspunderea bugetară) în mod treptat la toate nivelurile organizației, inclusiv crearea gradului necesar de conștientizare în rândul personalului, adoptând o abordare distribuită/ascendentă a procesului, în locul celei centralizate/descendente și efectuând monitorizarea și prognozele necesare în mod sistematic;</i>

Nume	Descrierea riscului (cauză, eveniment și efect)	Obiectivele vizate ale Programului de lucru	Tip de răspuns ²⁴	Măsuri
				<p>e) creșterea integrării planificării financiare și a activităților prin consolidarea exactității din punct de vedere bugetar a programului anual de lucru, pentru ca acesta să devină singurul mod de planificare bugetară în ceea ce privește cheltuielile operaționale și proiectele administrative selectate.</p> <p>f) analiza oportunității suplimentării personalului prin recrutarea unui responsabil pentru buget</p>
R 06	Evaluare limitată a impactului schimbărilor legislative	Toate	Reducere	<p>a) cartografierea celor mai relevante și importante propuneri legislative care ar putea avea un impact asupra agenției din trimestrul 4 din 2014;</p> <p>b) aplicarea unui instrument lunar de comunicare și informare a echipei de conducere cu privire la constatările/rezultatele procesului de la litera (a) în trimestrul 1 din 2015.</p>
R 07	Sedii neadecvate	Toate	Reducere	<p>a) încheierea contractului pentru închirierea de spații temporare de birouri pentru a îmbunătăți situația de la amplasamentul din Strasbourg pe termen scurt;</p> <p>b) punerea în aplicare și monitorizarea atentă a proiectului de reconstrucție de la amplasamentul din Strasbourg pentru a asigura finalizarea lui la timp și încadrarea în cerințele de dimensiune și calitate (36 de luni prevăzute de la începutul anului 2015).</p>
R 08	Eficiență organizațională limitată din cauza amplasamentelor divizate	Toate	Reducere	<p>a) efectuarea unui studiu de evaluare a eficienței structurii actuale a agenției și pentru a obține informații pentru construirea unei structuri mai eficiente în legătură cu misiunea fundamentală a eu-LISA de gestionare operațională a sistemelor IT la scară largă;</p> <p>b) participarea (la nivel de conducere și personal) la cursuri de formare specifice în vederea îmbunătățirii aptitudinilor de conducere și de lucru în echipe virtuale.</p>

ANEXA D: TABEL RECAPITULATIV AL ACHIZIȚIILOR ȘI PROIECTELOR MAJORE PLANIFICATE PENTRU 2015

Nr.	Referința secțiunii din buget	Descrierea proiectului	Explicație/motivare	Buget estimat (milioane EUR)	Este achiziția necesară?	Observații
1	20	Punerea în aplicare a contractului pentru lucrări de proiectare și construcție la Strasbourg	Extindere și modernizare și amplasament operațional al eu-LISA	11,5	Nu. Procedura a fost deja lansată în 2014, acordarea contractului este preconizată pentru trimestrul 1 din 2015, după aprobare autorității bugetare.	Bugetul aprobat va fi utilizat pentru reconstituirea angajamentului bugetar inițial de la titlul 2.
2	30	Capacitate de gestionare la distanță – faza 2	Gestionarea la distanță a sistemelor de activitate de bază (CBS) la CU și BCU: studiu și punere în aplicare	0,85	Contract specific în baza contractului cadru al DIGIT	
3	30	Virtualizare	Studiu pentru definirea fezabilității și modalităților de executare a proiectelor	0,2	Contract specific în baza contractului cadru al DIGIT	
4	31	Punerea în aplicare a contractului-cadru pentru lucrările de întreținere în stare de funcționare (MWO) a SIS II	Servicii de întreținere corectivă, adaptivă, și evolutivă, inclusiv furnizarea de hardware și software pentru asigurarea funcționării SIS II în conformitate cu cerințele regulamentului aplicabil.	2,1	Nu. Contractul MWO și contractele specifice de punere în aplicare au fost semnate de eu-LISA în 2014.	Bugetul aprobat va fi utilizat pentru semnarea de noi contracte specifice și/sau pentru majorarea plafoanelor contractelor existente.

Nr.	Referința secțiunii din buget	Descrierea proiectului	Explicație/motivare	Buget estimat (milioane EUR)	Este achiziția necesară?	Observații
5	32	Punerea în aplicare a contractului-cadru pentru lucrările de întreținere în stare de funcționare (MWO) a VIS/BMS	Servicii de întreținere corectivă, adaptivă, și evolutivă, inclusiv furnizarea de hardware și software pentru asigurarea funcționării VIS și BMS în conformitate cu cerințele regulamentului aplicabil.	26,55	Nu. Contractul MWO a fost semnat în 2012 de DG HOME și a fost transferat la eu-LISA în mai 2013. Serviciile complementare pot fi solicitate pe bază de comenzi de la contractantul actual, prin procedura de negociere în temeiul articolului 134 alineatul (1) litera (e) din RAP. Serviciile suplimentare pot fi solicitate pe bază de comenzi de la contractantul actual, prin intermediul procedurii de negociere în temeiul articolului 134 alineatul (1) litera (f) din RAP.	Bugetul aprobat va fi utilizat pentru extinderea serviciilor de întreținere periodică pentru un al patrulea an (aspect precizat în anunțul de participare inițial), precum și pentru punerea în aplicare a evoluțiilor stabilite ca priorități (VIS playground 2.0, VIS DB increase, VIS dynamic allocation, VIS interface evolutions, VIS CU-BCU Active-Active, VIS asynchronous ordered queuing design flow fix, VIS flow control)
6	33	Punerea în aplicare a dispozițiilor privind întreținerea în legătură cu contractele-cadru pentru transferul („clonarea”) și reformarea Eurodac	Servicii de întreținere corectivă, adaptivă, și evolutivă, inclusiv furnizarea de hardware și software pentru asigurarea funcționării Eurodac în conformitate cu cerințele regulamentului aplicabil.	Nu este cazul	Nu. Contractele-cadru privind „clonarea” și reformarea au fost deja semnate în 2013, respectiv 2014.	Bugetul aprobat va fi utilizat pentru activarea serviciilor de întreținere prin intermediul cererilor de servicii.
7	36	Punerea în aplicare a Contractului-cadru	Externalizarea experților necesari pentru sprijinirea	3,8	Nu. Procedura a fost deja lansată în 2014, acordarea	Bugetul aprobat va fi utilizat după epuizarea creditului obținut în

Nr.	Referința secțiunii din buget	Descrierea proiectului	Explicație/motivare	Buget estimat (milioane EUR)	Este achiziția necesară?	Observații
		interinstituțional (cu DG HOME) pentru furnizarea de expertiză externă	operațiunilor eu-LISA		contractului fiind preconizată pentru trimestrul 1 din 2015.	exercițiul financiar 2014 pe baza nevoilor planificate de expertiză externă.
8	37	Punerea în aplicare a contractului-cadru al eu-LISA pentru organizarea de evenimente	Organizarea grupurilor consultative (4 în 2015, unul în pentru fiecare dintre cele 3 sisteme)	0,34	Nu. Contractul-cadru a fost deja semnat în 2015.	
9	38	Punerea în aplicare a contractului-cadru al eu-LISA pentru organizarea de evenimente	Evenimente externe de formare pentru statele membre	0,45	Nu. Contractul-cadru a fost deja semnat în 2015.	