



# *Eu-LISA* gada darba programma

2015

# Satura rādītājs

<b>1. Pārskats</b> .....	<b>3</b>
1.1 Kopsavilkums .....	3
1.2 Pamatuzdevums, redzējums un vērtības .....	4
1.3 Politikas konteksts un stratēģiskā perspektīva .....	5
1.4 Organizācijai būtiski riski un to mazināšana .....	5
<b>2. Stratēģiskie mērķi un darbības uzdevumi</b> .....	<b>7</b>
2.1 Stratēģiskie mērķi 2015. gadam .....	7
2.1.1 Pirmais stratēģiskais mērķis: attīstīties par Eiropas brīvības, drošības un tiesiskuma politikas atbalstītāju un veicinātāju .....	7
2.1.2 Otrais stratēģiskais mērķis: kļūt par atzītu IKT izcilības un pakalpojumu sniegšanas centru.....	7
2.1.3 Trešais stratēģiskais mērķis: attīstīties par galveno ES IKT tehnoloģiju centru un zinātnības centru .....	7
2.1.4 Ceturtais stratēģiskais mērķis: veidot modernu, efektīvu un vitālu organizāciju.....	7
2.2 Darbības uzdevumi un aktivitātes 2015. gadā .....	7
2.2.1 Darbības uzdevumi saskaņā ar pirmo stratēģisko mērķi .....	7
2.2.1.1 Sistēmu darbības pārvaldība.....	8
2.2.1.2 Sistēmu tālākattīstība.....	8
2.2.1.3 Tīklu un sakaru infrastruktūra .....	9
2.2.1.4 Jaunu sistēmu izstrāde un īstenošana.....	10
2.2.1.5 Drošība un datu aizsardzība.....	10
2.2.1.6 Ziņošana un statistika.....	11
2.2.1.7 Dalībvalstu apmācība par sistēmām .....	12
2.2.2 Darbības uzdevumi saskaņā ar otro stratēģisko mērķi .....	12
2.2.2.1 Pastāvīga attīstība par IKT pakalpojumu un korporatīvās pārvaldības izcilības centru .....	12
2.2.2.2 Aģentūras pārvaldības modeļa īstenošana, pamatojoties uz nozares standartiem IKT korporatīvās pārvaldības jomā.....	13
2.2.2.3 Aģentūras tehnoloģiju un darbības kompetences palielināšana .....	13
2.2.2.4 Attīstības un pētniecības uzraudzības rezultātu izmantošanas palielināšana sistēmu tālākattīstībā.....	14
2.2.3 Darbības uzdevumi saskaņā ar trešo stratēģisko mērķi.....	14
2.2.3.1 Partnerības ar dalībvalstīm, ES iestādēm un citiem partneriem un ieinteresētajām personām .....	14
2.2.3.2 Partnerība ar citām aģentūrām.....	14
2.2.3.3 Turpmāka partnerattiecību attīstība ar ārējiem partneriem.....	15
2.2.3.4 Turpmāka ārējās komunikācijas uzlabošana.....	15
2.2.4 Darbības uzdevumi saskaņā ar ceturto stratēģisko mērķi .....	15
2.2.4.1 Stratēģiskā plānošana.....	16
2.2.4.2 Finanšu pārvaldība .....	16
2.2.4.3 Loģistika un ēku apsaimniekošana .....	16
2.2.4.4 Iepirkums .....	16
2.2.4.5 Cilvēkresursi.....	17
2.2.4.6 Iekšējā komunikācija.....	17
2.2.4.7 Dokumentu pārvaldība.....	17
2.2.4.8 Iekšējā revīzija .....	18
<b>A pielikums. Konkrēti darbības uzdevumi un izpildes rādītāji</b> .....	<b>19</b>
<b>B pielikums. 2015. gada budžets: augsta līmeņa prognozes 2015. gadam</b> .....	<b>40</b>
<b>C pielikums. Pārskats par organizācijai būtiskiem riskiem un to mazināšanu</b> .....	<b>42</b>
<b>D pielikums. Kopsavilkuma tabula par lielākajiem iepirkumiem un projektiem, kas plānoti 2015. gadā</b> .....	<b>45</b>

# 1. Pārskats

## 1.1 Kopsavilkums

Eiropas Aģentūras lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (*eu-LISA*) gada darba programmā sniegts pārskats par uzdevumiem un darbībām, kuras aģentūra paredzējusi veikt 2015. gadā. Tās nolūks ir sīki izskatīt pašreizējos stratēģiskos mērķus un saistītos darbības un gada uzdevumus, kā arī rezultātus. Šajā dokumentā arī sniegts aģentūras budžeta plānošanas pamats<sup>1</sup>.

Eiropas Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā ir izveidota saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2011. gada 25. oktobra Regulu (ES) Nr. 1077/2011 (OV L 286, 1.11.2011., 1. lpp.), kas stājas spēkā 2011. gada 21. novembrī. Regulā noteikts, ka aģentūra sāk pildīt savus pienākumus no 2012. gada 1. decembra.

Aģentūras galvenais uzdevums 2015. gadā joprojām būs turpināt radīt pievienoto vērtību dalībvalstīm<sup>2</sup> un citām ieinteresētajām personām un partneriem, nodrošinot tai uzticēto sistēmu (dokumenta izstrādes laikā tās ir *VIS/BMS*, *SIS II* un *Eurodac*) stabilu un izmaksu ziņā lietderīgu darbības pārvaldību, ar tehnoloģiju palīdzību atbalstot to centienus padarīt Eiropu drošāku. Tā arī turpinās gatavoties jebkuru nākotnes sistēmu integrēšanai (ja tiks oficiāli pieņemti attiecīgie juridiskie pamati) un palīdzēt dalībvalstīm tehniski sagatavoties integrēšanai esošajās sistēmās.

Papildu iepriekšminētajam 2015. gadā iekšējo uzdevumu jomā prioritāra joprojām būs pieejamo resursu — cilvēku, infrastruktūras un organizatorisko — efektīva sadale. Kā jauna organizācija aģentūra 2015. gadā turpinās ieguldīt ievērojamus pūliņus, izstrādājot efektīvus iekšējos darbības un pārvaldības modeļus, palielinot savas spējas visās jomās, lai izstrādātu un īstenot jaunas lielapjoma informācijas sistēmas atbilstošajās politikas jomās, kurās tai ir uzticēts to darīt. Aģentūras pārvaldīto IT sistēmu struktūra, kuras sarežģītību nosaka tiklab lielais pārvaldīto sistēmu un ieinteresēto personu skaits, kā arī sarežģītie iekšējās korporatīvās pārvaldības pasākumi (kuru dēļ dažas dalībvalstis nevarēs piedalīties aģentūras valdes balsojumos par jautājumiem, kas attiecas uz konkrētām sistēmām), liek nodrošināt efektīvas un elastīgas darbības un pārvaldības uzraudzības struktūras. Tāpēc aģentūrai jāturpina konsolidēt savu organizāciju un komandas un apliecināt, ka tā spēj apmierināt ieinteresēto personu prasības, vienlaicīgi ievērojot piemērojamo ES politiku un prioritātes tās darbības jomā.

Aģentūras ieinteresētās personas joprojām sagaida visaugstākos standartus attiecībā uz savām prasībām un sistēmas potenciāla īstenošanu. Taču tās arī pieprasa maksimālu elastīgumu jebkuram piedāvātajam risinājumam, lai būtu iespējams labāk reaģēt uz politikas attīstību un tiesību aktu izmaiņām attiecībā uz tehnoloģisko attīstību, drošības standartiem un pieaugošajiem datu aizsardzības drošības pasākumiem. Tādējādi viens no aģentūras svarīgākajiem uzdevumiem būs apliecināt vajadzīgo elastīgumu tās pārraudzīto sistēmu izstrādē un pielāgošanā, vienlaicīgi paliekot izmaksu ziņā lietderīgai un līdz minimumam samazinot ietekmi uz norunāto piegādi un citiem termiņiem.

Taču papildus iepriekšminētajam joprojām ir ievērojams skaits risināmo jautājumu. Kopš aģentūras izveides 2011. gadā ir ievērojami mainījušies ārējie notikumi un dominējošā makroekonomikas politika, kā arī organizatoriskie izaicinājumi, ar kuriem saskaras aģentūra. Taupības režīms, kas joprojām valda lielākajā daļā

---

<sup>1</sup> *Proгноzes finanšu un personāla jomā šajā dokumentā ir atkarīgas no 2015. gada budžeta projekta un daudzgadu finanšu shēmas 2014.–2020. gadam, kuru pieņēma (1.10.2013.) budžeta lēmējinstītūcija.*

<sup>2</sup> *Termins „dalībvalstis” šajā dokumentā attiecas uz dalībvalstīm un asociētajām valstīm, kurām saskaņā ar Savienības tiesību aktiem ir saistoši leģislatīvie instrumenti, kas reglamentē visu aģentūras pārvaldīto lielapjoma IT sistēmu izstrādi, ieviešanu, darbību un izmantošanu.*

dalībvalstu, turpinās iespaidot valstu budžetus, kā arī paredzams, ka 2015. gadā turpināsies migrācijas plūsmu pieauguma tendence tiklab ES iekšienē, kā arī no trešām valstīm ES virzienā. Jāatzīmē, ka 2014. gadā *eu-LISA* bija jāpārdala pieejamais budžets centralizēti noteiktu samazinājumu dēļ, kas ietekmēja sākotnējo plānošanu 2014. gadam, kā arī aktivitātes 2015. gadā. Aģentūra 2014. gadā prioritāti piešķīra aktivitātēm, kuras paredzētas, lai veiktu juridiskā pamata rosinātās nepieciešamās izmaiņas (piemēram, *Eurodac* pārstrādāšana un plānotā sistēmas attīstība) un ieviestu pakāpenisku pieeju tehniskā biroja rekonstrukcijai Strasbūrā. Turklāt tika nolemts koncentrēties uz pašreizējo uzdevumu veikšanu, neuzņemoties jaunus uzdevumus. Budžeta samazinājumi 2015. gadam arī lika veikt projektu prioritāšu maiņu (sīkāk izklāstīts B pielikuma 5. atsaucēs sadaļā).

Šajā sarežģītajā politikas un ģeopolitiskajā kontekstā turpina pieaugt aģentūras pārvaldīto sistēmu nozīmība valstu iestādēm un citām ieinteresētajām personām, jo palielinās atkarība no tehnoloģijām, lai varētu sniegt izmaksu ziņā lietderīgu un efektīvu atbalstu robežu pārvaldībai, patvēruma un tiesībaizsardzības jomai visā Eiropā. Ņemot to vērā, aģentūra un tās sistēmas sabiedrībā un politikā tiks vērtētas arvien stingrāk visu 2015. gadu un arī pēc tam. Tādējādi viens no aģentūras svarīgākajiem uzdevumiem būs turpināt apliecināt visām ieinteresētajām personām un plašākai sabiedrībai, ka tā tiešām spēj garantēt drošību, efektivitāti un ieguldīto līdzekļu atmaksāšanos.

## 1.2 Pamatuzdevums, redzējums un vērtības

Atspoguļojot aģentūras pilnvaras, kuras nosaka Eiropas Parlamenta un Padomes 2011. gada 25. oktobra Regula (ES) Nr. 1077/2011 (OV L 286, 01.11.2011., 1. lpp.), tās galvenais uzdevums ir apņemties nepārtraukti radīt pievienoto vērtību dalībvalstīm, ar tehnoloģijas palīdzību atbalstot to centienus drošākai Eiropai.

Aģentūra, veicot šo pamatuzdevumu, varēs piepildīt arī savu nākotnes redzējumu, kurš ietver:

- augstas kvalitātes un efektīvu pakalpojumu un risinājumu nodrošināšanu;
- uzticības iegūšanu, pastāvīgi saskaņojot tehnoloģiskās spējas ar dalībvalstu mainīgajām vajadzībām;
- aģentūras veidošanu par izcilības centru.

Lai to panāktu, aģentūra cenšas atbalstīt un veicināt Eiropas politiku brīvības, drošības un tiesiskuma telpā. Tā aktīvi atbalsta sadarbību un informācijas apmaiņu ES tiesībaizsardzības iestāžu starpā. Savā darbībā aģentūra ievēro un aizstāv iedzīvotāju pamattiesības un augstākos drošības un datu aizsardzības standartus. Saskaņā ar ES iekšējās drošības stratēģiju aģentūra, īstenojot operatīvās darbības, aktīvi palīdz garantēt drošību un brīvu pārvietošanos personām, kuras ceļo un ieceļo Šengenas zonā.

Aģentūras panākumu pamatā ir pamatvērtības, kas nepārtraukti virza organizācijas operatīvās darbības un stratēģisko izaugsmi. Šīs vērtības ir:

- pārskatbildība, izveidojot un izmantojot stabilu pārvaldības modeli, nodrošinot izmaksu ziņā lietderīgu darbību un pareizu finanšu pārvaldību;
- pārredzamība, nodrošinot regulāru un atvērtu komunikāciju ar aģentūras galvenajām ieinteresētajām personām un iesaistot tās pastāvīgā dialogā ar mērķi pārskatīt un pilnveidot aģentūras ilgtermiņa attīstības stratēģiju;
- izcilība, kas tiek panākta ar atbilstošu organizācijas struktūru, piemērotu cilvēku piesaisti un atbilstošu procesu ieviešanu, lai nodrošinātu dalībvalstīm sniedzamo pakalpojumu nepārtrauktību un instrumentu vispusīgu funkcionalitāti;
- nepārtrauktība, raugoties, lai aģentūra efektīvi izmantotu dalībvalstu kompetenci, zināšanas un ieguldījumus un turpinātu tos attīstīt;
- komandas darbs, dodot katram komandas loceklim iespēju efektīvi izmantot savas zināšanas un pieredzi kopīgu panākumu kaldināšanā;
- pievēršanās klientu vajadzībām, nodrošinot, lai aģentūras darbība vienmēr ir saskaņota ar ieinteresēto personu vajadzībām un pieprasījumu.

Aģentūras vērtības ir atspoguļotas šīs darba programmas īstenošanas pamatprincipos. Tie ir šādi:

- aģentūra uzskata, ka tās lielākā vērtība ir cilvēki, tāpēc tā pastāvīgi cenšas piesaistīt, noturēt un apmācīt augsti kvalificētus speciālistus, kam ir tuvas aģentūras vērtības un kas ir motivēti un apņēmības pilni izpildīt aģentūras pamatuzdevumu un sasniegt mērķus;
- aģentūra veido panākumus, pamatojoties uz efektīvu un atvērtu sadarbību ar dalībvalstīm un ES iestādēm, sekmējot kopīgu mērķu sasniegšanu;
- aģentūra veido un saglabā uzticamību ES partneru acīs, pamatojoties uz savas komandas panākumiem un profesionālajām spējām;
- aģentūra centīsies veicināt darbības izcilību, nodrošinot dalībvalstīm augstas kvalitātes pakalpojumus un risinājumus, kas būs saskaņoti ar to vajadzībām un prioritātēm; aģentūras darbības procesos tiks integrēti augstākie datu aizsardzības un drošības standarti;
- savā darbībā aģentūra ievēros labas pārvaldības un izmaksu lietderības principu; aģentūra turklāt gādās, lai tās pārvaldītās sistēmas pilnīgi atbilstu drošības un datu aizsardzības noteikumiem, kas uz tām attiecas.

### 1.3 Politikas konteksts un stratēģiskā perspektīva

Turpmāka tiekšanās integrēt IKT funkcionalitāti visos Eiropas sabiedriskās dzīves aspektos visdrīzāk nozīmē pieaugošu IKT infrastruktūru un instrumentu izmantošanu TI jomā un citur. Tā kā Stokholmas programma noslēdzas 2014. gadā, pastāv iespēja, ka tieslietu un iekšlietu jomā notiks stratēģiska pārorientēšanās uz saskaņotību, vienkāršošanu un izmaksu lietderību. Tas varētu ietekmēt nepieciešamās IKT, lai īstenotu TI politikas plānu pēc Stokholmas programmas beigām. Ņemot vērā pieaugušo uzsvāru uz sadarbību un efektivitāti, aģentūra var piedzīvot tādu politikas vidi pēc Stokholmas programmas beigām, kurā tai ir vēl lielāka loma, atbalstot ieinteresētās personas (dalībvalstis un iestādes), lai sniegtu šādas sadarbības ieguvumus, tā kā *eu-LISA* turpinās nodrošināt, lai pārvaldītās sistēmas būtu nepārtraukti pieejamas, pilnībā izmantojamas un darbotos ar nepieciešamo jaudu.

### 1.4 Organizācijai būtiski riski un to mazināšana

Kā vienu no sava vispārējā pārvaldības modeļa pamatelementiem aģentūra ir izstrādājusi un īstenojusi organizācijas līmeņa risku pārvaldības procesu. Tā mērķis ir apzināt, novērtēt un pārvaldīt organizācijas līmeņa riskus un attiecībā uz katru no tiem izstrādāt sīku reaģēšanas stratēģiju. Aģentūras risku process ir iekļauts ikgadējā plānošanas un ziņošanas ciklā saskaņā ar Komisijas leģslējās kontroles standartu (*ICS*) Nr. 6.

Lai nodrošinātu šī procesa efektīvu uzraudzību, ir oficiāli izveidota organizācijas risku pārvaldības komiteja. Šajā komitejā piedalās aģentūras risku pārvaldībā iesaistīti pārstāvji no galvenajām darbības jomām. Tās galvenā funkcija ir novērtēt un pārvaldīt riskus organizācijas līmenī, kā arī uzturēt informētību par efektīvu risku pārvaldību visā *eu-LISA*.

Organizācijas risku reģistrā iekļauti identificēti riski un atbilstoša reaģēšana uz tiem. Tajā noteikts arī, kurš aģentūrā ir atbildīgs par konkrētu risku. Pēc tam sniegti rīcības plāni, kuros norādīti atbilstoši risku mazināšanas pasākumi, kuri jāveic atbilstīgi katram gadījumam.

Risku uzskata par „būtisku” un par to ziņo darba programmā un darbības pārskatā, ja tas var:

- traucēt sasniegt stratēģiskos mērķus vai efektīvi īstenot aģentūras pilnvaras;
- radīt nopietnu kaitējumu aģentūras ieinteresētajām personām vai partneriem (Komisijai, dalībvalstīm, uzņēmumiem, iedzīvotājiem utt.);
- izraisīt nopietnu politiska līmeņa (piemēram, Padomes/Parlamenta) iejaukšanos aģentūras darbā;
- izraisīt normatīvo aktu pārkāpumus;

- radīt materiālus un/vai finansiālus zaudējumus;
- apdraudēt aģentūras darbinieku drošību vai
- jebkādā veidā nopietni kaitēt aģentūras tēlam un reputācijai.

Šī ziņojuma C pielikumā norādīti šādi būtiski riski (visi apzinātie organizācijas riski tiks aplūkoti atsevišķā riska pārvaldības plānā). Daži no šiem būtiskajiem riskiem ir:

- nepietiekams darbinieku skaits, ņemot vērā jaunus aģentūrai uzticētos pienākumus;
- liela personāla mainība;
- bieža prioritāšu un pakalpojumu pieprasījuma maiņa gada laikā;
- ievērojama novirze no 2015. gada budžeta prognozes;
- būvdarbu kavēšanās Strasbūrā;
- darbības uzdevumu īstenošanas kavēšanās neefektīvākas komunikācijas dēļ starp galveno biroju un operatīvo biroju aģentūras ģeogrāfiskā izvietojuma dēļ.

## 2. Stratēģiskie mērķi un darbības uzdevumi

### 2.1 Stratēģiskie mērķi 2015. gadam

#### 2.1.1 Pirmais stratēģiskais mērķis: attīstīties par Eiropas brīvības, drošības un tiesiskuma politikas atbalstītāju un veicinātāju

2015. gada darba programmas kontekstā virzība uz šo mērķi nozīmēs aģentūras darbības un pārvaldības modeļu izstrādi, lai arī turpmāk saglabātu pārvaldīto sistēmu nepārtrauktu darbību un nodrošinātu sistēmu pastāvīgu izaugsmi atbilstīgi ieinteresēto personu un partneru prasībām. Papildus dalībvalstu atbalstam 2015. gadā, uzturot pārvaldītās sistēmas (dokumenta izstrādes laikā tās ir *SIS II*, *VIS* un *Eurodac*), iespējams, ka aģentūra iesaistīsies arī iecelšanas/izceļošanas sistēmas un reģistrētu ceļotāju programmas pilotprojekta sagatavošanā un izstrādāšanā, kas ir daļa no viedrobežu iniciatīvas.

#### 2.1.2 Otrais stratēģiskais mērķis: kļūt par atzītu IKT izcilības un pakalpojumu sniegšanas centru

Nākamā gada laikā aģentūra tieksies saskaņā ar nozares standartiem izveidot visaptverošu darbības modeli un pārvaldības modeli. Tiks nodrošināta arī efektīva un izmaksu ziņā lietderīga sistēmu pārvaldība, veicot darbības procesu nepārtrauktu uzraudzību un tālākattīstību, vienlaicīgi izmantojot labāko praksi, meklējot iespējas optimizēt un samazināt esošo sistēmu īpašuma kopējās izmaksas, kā arī palielinot savas spējas, resursus un prasmes, lai ilgtermiņā izveidotu konkurētspējīgas priekšrocības aģentūrai un tās ieinteresētajām personām.

#### 2.1.3 Trešais stratēģiskais mērķis: attīstīties par galveno ES IKT tehnoloģiju centru un zinātības centru

Aģentūra turpinās veidot iekšējās un ārējās partnerības ar dalībvalstīm, iestādēm, attiecīgajām ES aģentūrām un citām ieinteresētajām personām un partneriem, lai radītu un izstrādātu sinerģiju un apjomradītus ietaupījumus IKT jomā. Aģentūrai 2015. gadā, visticamāk, tas nozīmēs padziļinātu un pastiprinātu partnerību ar citām attiecīgu politikas jomu aģentūrām, pamatojoties uz papildus parakstītiem saprašanās un sadarbības memorandiem kopīgu interešu jomās. Aģentūra meklēs iespējas, lai apmainītos ar pieredzi un zināšanām par IKT ar apzinātiem partneriem, sniedzot ieguldījumu kopīgu sistēmu un tehnoloģiju platformu izvēršanā un nodrošinot pakalpojumus saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem.

#### 2.1.4 Ceturtais stratēģiskais mērķis: veidot modernu, efektīvu un vitālu organizāciju

Nākamā gada laikā aģentūra turpinās koncentrēt savus centienus uz sava personāla profesionālo un karjeras izaugsmi. Vienlaicīgi aģentūra arī sniegs iespējas personālam un veidos organizāciju, kas balstās uz aģentūras pamatuzdevumu, redzējumu un vērtībām. *Eu-LISA* stratēģijas dokuments 2014.–2020. gadam turpinās nodrošināt stratēģisku virzību šim procesam, saskaņojot organizācijas tehnoloģiju un cilvēkkapitāla plašās kompetences, kas sniedz pievienoto vērtību.

## 2.2 Darbības uzdevumi un aktivitātes 2015. gadā

Aģentūrai ir skaidri noteikta prasība tieši saskaņot iepriekšminētos stratēģiskos nodomus ar savām ikdienas darbībām. Aģentūras darbības aktivitātes ir stratēģiski svarīgas tāpēc, ka *eu-LISA* ilgtermiņa stratēģisko virzienu nosaka ikdienas darbības, kad tās tiek izvērtētas kopumā. Tādējādi turpmāk ir izklāstīti 2015. gada darbības uzdevumi, kuri sniegs pamatelementus aģentūras stratēģiskajai tālākattīstībai.

### 2.2.1 Darbības uzdevumi saskaņā ar pirmo stratēģisko mērķi

*„Turpināt attīstīties par Eiropas brīvības, drošības un tiesiskuma politikas atbalstītāju un veicinātāju”*

### 2.2.1.1 Sistēmu darbības pārvaldība

Aģentūra 2015. gadā turpinās būt atbildīga par sistēmu *VIS/BMS*, *SIS II* un *Eurodac*, kā arī sakaru tīklu, piemēram, *SIRENE Mail*, *VISION*, *Dublinet* un *VIS Mail 2*, darbības pārvaldību. Aģentūras pienākumi arī turpmāk ietvers visus vajadzīgos uzdevumus, lai saskaņā ar sistēmu tiesisko regulējumu un aģentūras dibināšanas regulu nodrošinātu sistēmu darbību 24 stundas diennaktī un septiņas dienas nedēļā („24x7”).

Visa 2015. gada laikā aģentūra turpinās nodrošināt lietotņu pārvaldību un sistēmu pārvaldības pakalpojumus visām sistēmām režīmā „24x7”. Tā arī turpinās nodrošināt diennakts tīklu pārvaldības pakalpojumus un saziņas infrastruktūras uzraudzību.

Aģentūra pārvaldīs visu sistēmās izmantoto infrastruktūru operatīvajā birojā un rezerves birojā un nodrošinās infrastruktūras, pakalpojumu un sistēmu nepārtrauktu uzraudzību nolūkā optimizēt un samazināt sistēmu tipauma kopējās izmaksas. Turklāt *eu-LISA* turpinās precīzi noregulēt savus iekšējos procesus, lai saglabātu efektīvu un drošu darbību.

Aģentūra turpinās izmantot vienotu pakalpojumu modeli, kas attieksies uz visām sistēmām un būs viens no galvenajiem rentabilitātes un darbības nepārtrauktības virzītājfaktoriem. Lai attīstītu savu darbības modeli saskaņā ar labāko starptautisko praksi, aģentūra turpinās sava pakalpojumu modeļa īstenošanu, kas pamatojas uz informācijas tehnoloģijas infrastruktūras bibliotēkas/informācijas tehnoloģijas pakalpojumu pārvaldības (*ITIL/ITSM*) īstenošanas ceļvedi, kas izstrādāts 2013. gadā.

Aģentūra centīsies uzlabot pārvaldīto sistēmu kopējo pieejamību, uzticamību un veiktspēju un palielināt vispārēju tiešo lietotāju apmierinātību, cita starpā homogenizējot datu centra vidi, mazinot operatīvo un procesuālo sarežģītību un papildus racionalizējot savas darbības pārvaldību. Ir iecerēts, ka šo pastāvīgo uzlabojumu rezultātā 2015. gadā:

- tiks izveidots aģentūras darbību vispusīgs pārskats attiecībā uz visām datu centra vidēm, lai turpinātu sniegt uzticamus pakalpojumus;
- iespēju robežās tiks vienkāršoti un automatizēti procesi un, ja iespējams, papildināti ar centralizētu pārvaldību, lai uzlabotu darbības efektivitāti, kā arī
- tiks nodrošinātas elastīgas un ātri adaptējamās IT spējas, lai saskaņotu IT spējas ar organizācijas prasībām.

*Eu-LISA* 2015. gada gaitā arī sniegs nepieciešamo atbalstu tādām dalībvalstīm kā Kipra, Īrija un Horvātija, lai tās varētu sasniegt tehnisko gatavību savu valsts sistēmu integrēšanai *SIS II*, *VIS* vai *Eurodac*. Reālā integrēšana notiks tikai pēc tam, kad būs atrisināti visi vēl neatrisinātie politiskie jautājumi un Padome pieņems attiecīgu lēmumu.

Saskaņā ar attiecīgajām tiesiskajām prasībām aģentūra turpinās nodrošināt atsevišķu sistēmu datu pilnīgu šķirtību, saglabājot augstāko drošības, datu aizsardzības un uzticamības līmeni.

### 2.2.1.2 Sistēmu tālākattīstība

*Eu-LISA* turpinās pārvaldīto sistēmu tālākattīstību saskaņā ar tiesiskajām prasībām un dalībvalstu operatīvajām vajadzībām, lai turpinātu paaugstināt spējas. Turklāt aģentūra pastāvīgi uzraudzīs sistēmu sniegumu un nodrošināto pakalpojumu līmeni. Tā arī turpinās uzlabot esošos pakalpojumus un pielāgot sistēmas organizācijas vajadzībām, pamatojoties uz katrai sistēmai izveidoto ceļvedi.



Aģentūra turpinās pārskatīt visu sistēmu pašreizējo arhitektūru nolūkā pastāvīgi iegūt apjomradītus ietaupījumus un efektivitāti. Tādējādi, ja nepieciešams un kā nepieciešams, tiks atjaunināta pašreizējā infrastruktūra un attīstīti pakalpojumi.

Aģentūra sadarbībā ar dalībvalstīm pabeigs *VIS* un *VIS Mail Phase 2*<sup>3</sup> izvēršanu (jebkura aizkavēšanās ietekmēs *VISION* pakāpenisku aizstāšanu un *VIS Mail 2* darbības sākšanu). *Eu-LISA* arī turpinās *VIS* un *BMS* jaudas novērtēšanu un prognozēšanu, lai labāk pielāgotu sistēmas organizācijas vajadzībām. Tiks īstenoti arī citi projekti, piemēram, eksperimentālā *VIS*, tālākattīstības *VIS* un dinamiskās piešķiršanas *VIS*, kā arī *VIS* interfeisa tālākattīstība jauniem lietotājiem, tāpat tiks uzlaboti ziņošanas un statistikas rīki.

Aģentūra turpinās izmaiņu īstenošanu *Eurodac* sistēmā, kā tas paredzēts 2013. gadā pieņemtajā pārstrādātajā regulā, lai īstenošanu pilnībā pabeigtu 2015. gadā. Plānotās darbības, lai nodrošinātu veiksmīgu pārstrādātās regulas īstenošanu, būs nodrošināt sistēmas migrēšanas uz Strasbūru sekmīgu pabeigšanu un integrēšanu aģentūras pakalpojumu modelī pēc tam, kad sekmīgi būs pabeigta *Eurodac* pārvietošana, izveidojot pašreizējai sistēmai identiskas jaunas *Eurodac* atrašanās vietas Strasbūrā un Austrijā un attiecīgi iepērkot jaunu aparatūru un *COTS* (komerciālu darbderīgu) programmatūru.

Ņemot vērā *SIRENE* kopienas prasības un attiecīgos juridiskos pamatus, 2015. gadā aģentūra turpinās pārskatīt un ieviest *SIS II* ceļvedi, lai nodrošinātu piemērotu līmeni sistēmu tālākattīstībai. Aģentūrai atkarībā no sarunu rezultāta un attiecīgo tiesību aktu pieņemšanas var arī pieprasīt ieviest biometriskās iespējas un citas funkcionālas un tehniskas izmaiņas *SIS II*. Sadarbībā ar dalībvalstīm aģentūra turpinās stingri uzraudzīt datu atbilstības pārbaudes un kvalitātes pārbaudes valstīs ar valsts kopiju.

### 2.2.1.3 Tīklu un sakaru infrastruktūra

Aģentūra turpinās būt atbildīga par uzraudzību, drošību un turpinās koordinēt attiecības starp dalībvalstīm un atbilstošās *Eurodac*, *VIS* un *SIS II* sakaru infrastruktūras pakalpojuma tīkla operatoru. Aģentūra daļa atbildību par sakaru infrastruktūras pārvaldību ar Komisiju. Uz Komisiju attiecas visi pārējie ar sakaru infrastruktūru saistītie pienākumi, jo īpaši pienākumi saistībā ar budžeta izpildi, iegādi un atjaunošanu, kā arī līgumiskajiem aspektiem. Komisija saskaņā ar *SIS II* regulas 16. panta 1. punktu saglabās atbildību par *SIS II* sakaru infrastruktūras atbilstošu drošības pasākumu un drošības plāna pieņemšanu. Aģentūras un Komisijas atbildība attiecībā uz tīklu un sakaru infrastruktūru pārvaldībā esošajām sistēmām sīkāk izklāstīta saprašanās memorandā.

Ir aizkavējusies pamatlīguma noslēgšana par jauna tīkla nodrošināšanu. Šī dokumenta sagatavošanas laikā joprojām notiek sarunas starp Iekšlietu ģenerāldirektorātu un pakalpojumu sniedzēju *T-systems*, kā arī šobrīd notiek ārkārtas sarunas, lai pagarinātu līgumus ar *s-Testa* pēc 2014. gada septembra (sākotnējā līguma ar *s-Testa* beigu datums) nolūkā nodrošināt pakalpojumu nepārtrauktību. Tāpēc lielākā daļa sistēmu un sakaru infrastruktūras migrēšanas darba uz *Testa-NG* tīklu šobrīd ir provizoriski iepļānota 2015. gada beigās/2016. gada sākumā, lai arī detalizēta plānošana tomēr ir atkarīga no līguma parakstīšanas galīgā termiņa, kurš dokumenta sagatavošanas laikā ir paredzēts 2014. gada 1. novembrī.

<sup>3</sup> Tiesību aktos nav noteikts precīzs reģionālās *VIS* ieviešanas termiņš, jo tas ir atkarīgs no dalībvalstīm un tā, cik ātri tās izvērš sistēmu. Tāpēc jāņem vērā, ka lēmums saskaņā ar *VIS* regulas 46. pantu tiks pieņemts tikai tad, kad reģionālā ieviešana būs pabeigta, nevis tieši 22 mēnešus pēc *VIS* darbības sākuma.

Atbilstīgi aģentūras dibināšanas regulai ar sakaru infrastruktūras darbības pārvaldību saistītos pienākumus var uzticēt trešajām personām pakalpojumu sniedzējām privātajā sektorā vai citām struktūrām, ievērojot regulu (EK, EURATOM) Nr. 1605/2002. Tāpat kā iepriekšējos aģentūras darbības gados arī 2015. gadā tīkla operatoram ir saistoši katras sistēmas pamataktos noteiktie drošības pasākumi un tas nevar piekļūt *SIS II*, *VIS* vai *Eurodac* darbības datiem. Aģentūra turpinās nodrošināt šo līguma noteikumu ievērošanu.

#### 2.2.1.4 Jaunu sistēmu izstrāde un īstenošana

Aģentūrai var uzticēt arī atbildību par citu lielapjoma informācijas sistēmu brīvības, drošības un tiesiskuma telpā sagatavošanu, izstrādi, īstenošanu un darbības pārvaldību, ja tas ir paredzēts attiecīgos tiesību aktos. Šajā sakarā aģentūras darbības 2015. gadā vispirms ir atkarīgas no sarunu rezultāta un attiecīgo tiesību aktu pieņemšanas pēc Komisijas 2013. gada priekšlikuma par viedrobežu sistēmu, tostarp priekšlikumiem par ieceļošanas/izceļošanas sistēmu un reģistrētu ceļotāju programmu. Atkarībā no juridisko pamatu pieņemšanas, iespējams, ka aģentūrai var lūgt no 2015. gada beigām sākt izstrādāt šīs sistēmas. Līdz tam laikam eu-LISA jābūt gatavai izvērtēt ar šo sistēmu ieviešanu un pārvaldību saistītās konkrētās prasības infrastruktūras, personāla komplektēšanas un organizācijas jomā un veikt īstenošanas sākotnējo plānošanu. Lai atspoguļotu šo jauno prasību, būs jāpalielina arī aģentūras štatu saraksts, kā arī citi nepieciešamie resursi.

Aģentūrai vienmēr jābūt gatavai uzņemties atbildību arī par citu sistēmu darbības pārvaldību (saskaņā ar jaunu tiesību aktu atbilstošu pieņemšanu) vai veikt būtiskas izmaiņas pārvaldībā esošajās sistēmās. Tāpēc aģentūra centīsies prognozēt vispārējās sekas saistībā ar resursiem vai tehnisko nodrošinājumu, kuras varētu radīt papildu IT sistēmu izstrādāšana vai iekļaušana. Tai arī jābūt gatavai sniegt objektīvu tehnisku konsultāciju par savu spēju atbalstīt attiecīgus spēkā esošus un jaunus tiesību aktus. Aģentūra arī nodrošinās pietiekamu iekšējās organizācijas elastīgumu, lai iespējami drīz pēc attiecīgo juridisko pamatu pieņemšanas varētu veikt pasākumus jaunu sistēmu pārvaldības pārņemšanai. Taču, bez šaubām, tam jānotiek aģentūras cilvēkresursu un budžeta resursu iespēju robežās.

#### 2.2.1.5 Drošība un datu aizsardzība

*Eurodac*, *VIS* un *SIS II* galvenās sistēmas precīzi atbilst attiecīgajām regulām par datu aizsardzību un labākajai starptautiskajai praksei attiecībā uz informācijas drošību. Lai garantētu drošības līdzekļu darbības efektivitāti un drošības stratēģijas nepārtrauktu pilnveidi, ir oficiāli iecelts sistēmas drošības inspektors un vietējais drošības inspektors. Datoriekārtas arī ir aizsargātas ar spēcīgiem fiziskās aizsardzības līdzekļiem. Turklāt ārkārtas gadījumā darbības var pārslēgt uz rezerves biroju Austrijā, kur tiek nodrošināta pastāvīga personāla klātbūtne. Visām personām, kurām ir loģiska vai fiziska piekļuve ražošanas sistēmām (galvenajā vai rezerves atrašanās vietā) ir derīga drošības pielaide *EU Secret* līmenī.

Attiecībā uz informācijas drošību operatīvo un administratīvo piekļuvi galvenajai un rezerves sistēmai pārvalda saskaņā ar pienākumu nošķiršanas un mazākās nepieciešamības privilēģiju principu. Visas darbības ir stingri kontrolētas, uzraudzītas un reģistrētas. Jebkura saziņa starp sistēmām un ar dalībvalstīm ir šifrēta un nodrošināta ar tīkla aizsardzības līdzekļiem un ar vairākiem ugunsmūra slāņiem, kā arī tiek pārbaudīta ar integritātes pārbaudēm.

Aģentūra 2015. gadā turpinās koncentrēties uz drošības sistēmu un procedūru uzlabošanu un tālāktīstību pašā organizācijā, pārvaldītajās drošības sistēmās un tām saistītajos sakaru tīklos. Lai nodrošinātu, ka aģentūras pārvaldītajām IT sistēmām ir īstenoti piemēroti aizsardzības līdzekļi un tās atbilstīgi risina sastopamos drošības riskus, aģentūra veiks pasākumus un procesus, lai garantētu, ka sistēmas un tīkli ir aizsargāti ar pamata drošības līdzekļu prasībām, oficiālu risku pārvaldību un drošības apstiprināšanu, kā arī nepārtrauktu atlikušo risku uzraudzību un pārvaldību. (Sīkākai informācijai sk. A pielikumu, 17.–20. atsauci.)

Ir izveidots arī elastīgs darbības nepārtrauktības plāns, kurš aģentūrai ļaus turpināt darboties, ja arī radīsies pārtraukums. Aģentūra turpinās īstenot darbības nepārtrauktības pārvaldības stratēģiju, izmantojot darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēmu atbilstīgi ISO22301, ISO27031 un citiem attiecīgajiem standartiem, un nodrošināt, lai tiktu īstenoti, pārbaudīti un uzturēti darbības nepārtrauktības un ārkārtas atkopšanas plāni.

Aģentūra arī turpinās nodrošināt, lai pilnīgi un stingri tiktu ievēroti visi datu aizsardzības noteikumi, kas attiecas uz piekļuvi aģentūras pārvaldīto sistēmu datiem. Aģentūra turklāt veiks papildu drošības pienākumus, kas tai uzticēti saskaņā ar tās pārvaldīto sistēmu tiesību aktiem. Aģentūra uzturēs pilnīgu datu aizsardzības režīmu attiecībā uz administratīvo darbību un informācijas sistēmām, tostarp pamata prasībām par privāto dzīvi, konfidencialitātes paziņojumiem, kā arī regulārām pārbaudēm, apskatēm un revīzijām.

Papildus kā informācijas drošības pārvaldības pamatelementu Aģentūra turpinās īstenot informācijas drošības pārvaldības sistēmu saskaņā ar attiecīgajiem IDPS standartiem. Turklāt Aģentūra cenšas izstrādāt un īstenot drošības politikas struktūru un saistītos drošības standartus un procedūras.

Aģentūra arī uzturēs un uzlabos personāla riska pārvaldības shēmu, lai identificētu ar iekšējo un ārējo personālu saistītos riskus, tos pārvaldītu un nodrošinātos pret tiem.

Lai nodrošinātu risku pareizu identificēšanu un pārvaldību, aģentūra arī pievērsīsies visaptveroša un aktuāla skatījuma iegūšanai par organizācijas kopējo drošības risku profilu un drošības risku pārvaldības procesa un kultūras pilnīgai integrēšanai visos darbības pamatprocesos. Aģentūra arī turpinās uzturēt un uzlabot augsta līmeņa fizisko drošību aģentūras pašreizējās un nākotnes atrašanās vietās, kā arī īstenos elastīgu un dinamisku fiziskās drošības zonējuma modeli, lai apmierinātu organizācijas mainīgās vajadzības.

### 2.2.1.6 Ziņošana un statistika

Aģentūra turpinās izpildīt visas vadības un likumā noteiktās ziņošanas prasības (kā tas paredzēts juridiskajā pamatā attiecībā uz sistēmām, kuras pārvalda aģentūra un kuras raksturotas dibināšanas regulā). Tā regulāri informēs Eiropas Parlamentu, Padomi un Komisiju par sistēmu *VIS*, *SIS II* un *Eurodac* tehnisko darbību un drošību un sniegs līdzīgus ziņojumus par visām citām sistēmām, kuras nodotas aģentūras pārvaldībā pēc nepieciešamā juridiskā pamata pieņemšanas.

Konkrētāk, aģentūra par tās pārvaldītajām sistēmām 2015. gadā sagatavos šādus ziņojumus:

- ziņojumu par *VIS* tehnisko darbību, tostarp tehnisko drošību, saskaņā ar *VIS* regulas 50. panta 3. punktu;
- ziņojumu par *VIS* tehnisko darbību saskaņā ar *VIS* lēmuma 17. panta 3. punktu;
- *Eurodac*: 2014. gada ziņojumu par *Eurodac* centrālās vienības darbībām saskaņā ar Regulu (EK) Nr. 2725/2000;
- *Eurodac*: regulārus ceturkšņa statistikas pārskatus par *Eurodac* centrālās vienības darbu (saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 2725/2000 3. panta 3. punktu);
- *SIS II*: ar *SIS II* saistītās dalībvalstu lietotāju statistikas ikgadējo publikāciju attiecīgi saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 1987/2006 50. panta 3. punktu un Lēmuma 2007/533/TI 66. panta 3. punktu;
- ziņojumu par *SIS II* tehnisko darbību saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 1987/2006 50. panta 4. punktu un Lēmuma 2007/533/TI 66. panta 4. punktu.

*Eu-LISA* arī nodrošinās ikgadēja saraksta publicēšanu, kurā iekļautas izraudzītās iestādes ar piekļuves tiesībām datiem *Eurodac* un *SIS II* galvenajā datu bāzē, kā arī jebkura cita saraksta publicēšanu saskaņā ar tiesību aktu prasībām.

Komisija saskaņā ar Aģentūras regulas 31. pantu ciešā saziņā ar valdi veiks aģentūras darbības novērtējumu. Novērtējumu veiks par to, kā aģentūra veic ieguldījumu lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībā, un par tās lomu koordinētas, izmaksu ziņā lietderīgas un saskaņotas IT vides nodrošināšanā saskaņā ar aģentūras dibināšanas regulu.

Aģentūra iesniegs novērtējuma darbības noteikumu projektu un nodrošinās atbilstošu turpmāku rīcību pēc retrospektīvā novērtējuma konstatējumu un ieteikumu saņemšanas.

### 2.2.1.7 Dalībvalstu apmācība par sistēmām

Aģentūra turpinās nodrošināt iesaistītajām valstu iestādēm atbilstošu tehnisko apmācību par *SIS II*, *VIS* un *Eurodac* izmantošanu.

Paredzams, ka turpmāko aģentūras veikto apmācību ietekmēs regula par novērtēšanas un uzraudzības mehānisma izveidi, lai pārbaudītu Šengenas *acquis* piemērošanu. *Eu-LISA* nodrošinās atbilstošu apmācību *SIRENE* personālam, Šengenas izvērtēšanas darba grupu dalībniekiem un vadošajiem ekspertiem par *SIS II* tehniskajiem aspektiem.

Aģentūras sniegtā tehniskā palīdzība dalībvalstīm, ietvers arī atbalstu jaunām un pašreizējām dalībvalstīm, jo īpaši Apvienotajai Karalistei, Īrijai, Horvātijai un Kiprai, kā arī Eiropolam, palīdzot panākt tehnisko gatavību *SIS II*, *VIS* vai *Eurodac* integrēšanai vai pašreizējās izmantošanas konsolidēšanai, pamatojoties uz attiecīgajiem juridiskajiem pamatiem. Papildus tam attiecīga tehniskā palīdzība ietvers arī programmu/projektu pārvaldības pakalpojumus.

### 2.2.2 Darbības uzdevumi saskaņā ar otro stratēģisko mērķi

*„Kļūt par atzītu IKT izcilības un pakalpojumu sniegšanas centru”*

#### 2.2.2.1 Pastāvīga attīstība par IKT pakalpojumu un korporatīvās pārvaldības izcilības centru

Aģentūra 2015. gadā turpinās savu virzību, lai kļūtu par izcilības centru attiecībā uz IKT korporatīvo pārvaldību tiklab darbības, kā pārvaldības modeļa ziņā, tiecoties papildus attīstīt gan savu pārvaldības sistēmu (pamatojoties uz nozares standartiem IKT korporatīvās pārvaldības jomā, lai nodrošinātu aģentūras darbības uzdevumu un spēju pastāvīgu saskaņotību), gan savu darbības modeli, lai nodrošinātu ilgtspējīgu un izmaksu ziņā lietderīgu darbību, ievērojot *ITIL* (informācijas tehnoloģijas infrastruktūras bibliotēkas) standartus IT pakalpojumu pārvaldībai (*ITSM*).<sup>4</sup>

Aģentūra arī koncentrēsies uz savu spēju attīstību stratēģiskās plānošanas un korporatīvās arhitektūras jomās, kā arī izmantos mehānismus, kuri ļaus novērot pētniecības tendences, kas saistītas ar aģentūras darbību. Tā arī centīsies papildus standartizēt savu pieeju programmu/projektu pārvaldībai un ir izveidojusi projektu pārvaldības biroju, kā arī pieņēmusi *PRINCE2* par savu primāro oficiālo projektu metodoloģiju. Projektu pārvaldības birojs 2015. gada gaitā tiks attīstīts tālāk par programmu pārvaldības biroju, kuram ir paredzēts attīstīties par kontaktpunktu starporganizācijas resursu pārvaldībai, individuālai un integrētai plānošanai un uzraudzībai, kā arī darba programmu īstenošanai. Projektu pārvaldības biroja darbības tiks veiktas sadarbībā un koordinācijā ar vispārējās koordinēšanas nodaļu.

<sup>4</sup> *ITIL* ir vadošais, starptautiski pieņemtais standarts, kuru aģentūra izmantos sava darbības modeļa tālāktīstībai.

Papildus ir paredzēts veikt pastāvīgu infrastruktūras, pakalpojumu un sistēmu uzraudzību, lai identificētu iespējas pārvaldībā esošo sistēmu īpašuma kopējo izmaksu efektivitātes ieguvumiem un optimizēšanai, kā arī būtiskai turpmācai sadarbības instrumentu (tostarp iekštīkla, ārtīkla un tīmekļa vietnes) funkcionalitātes attīstībai aģentūras darbības un pārvaldības modeļos.

Šos uzlabojumus korporatīvajā pārvaldībā, pārskatatbildībā un pārredzamībā sasniegs, īstenojot IKT korporatīvās pārvaldības ceļvedi<sup>5</sup>. Tas noteikti ir saistīts ar turpmāku *COBIT (Control Objectives for Information and Related Technology)* — informācijas un ar to saistīto tehnoloģiju kontroles mērķi<sup>6</sup> aspektu īstenošanu IT pārvaldības jomā 2015. gadā.

Tādējādi visa 2015. gada gaitā tiks likts uzsvars uz nepārtrauktu pilnveidi: racionalizējot, uzlabojot un integrējot korporatīvos un darbības procesus, kur iespējams, automatizējot un nepārtraukti uzraugot infrastruktūru, pakalpojumus un sistēmas, lai optimizētu to īpašuma kopējās izmaksas.

Aģentūra arī centīsies pievienot vairāk vērtības ieinteresētajām personām, nodrošinot labākas darbības analīzes iespējas un sniedzot iespējas kopīgot zināšanas, kā arī turpināt saskaņot un standartizēt ziņojumu un statistikas saturu un formātējumu visās sistēmās un darbības jomās. Turklāt aģentūra centīsies sasniegt darbības izcilību, nostiprinot individuālās spējas atbilstīgi identificētajām vajadzībām un esošajam prasmju trūkumam, to panākot ar teorētiskas un praktiskas apmācības nodrošināšanu un iespēju sniegšanu darbiniekiem.

### **2.2.2.2 Aģentūras pārvaldības modeļa īstenošana, pamatojoties uz nozares standartiem IKT korporatīvās pārvaldības jomā**

Aģentūra 2015. gadā centīsies papildus tālākattīstīt un nostiprināt savu pārvaldības modeli. To aģentūra paveiks, turpinot īstenot savu *ITIL/ITSM* pārvaldības ceļvedi, papildus izstrādājot un ieviešot galvenos darbības rādītājus (GDR) sistēmām un korporatīvajiem procesiem, kā arī aģentūra nodrošinās, lai identificētie riski būtu efektīvi pārvaldīti un mazināti.

Tā virzīsies uz strukturētu un savstarpēji saskaņotu procesu sistēmu kā vienu no galvenajiem izmaksu ziņā lietderīgas darbības virzītājfaktoriem, kura svarīgs aspekts būs pastāvošo pakalpojumu pārvaldības instrumentu turpmāka konsolidācija un standartizācija.

Aģentūra arī centīsies uzsākt kvalitātes pārvaldības sistēmas īstenošanu nolūkā to īstenot pakāpeniski, pamatojoties uz ISO 9001 standartu. Saskaņā ar nozares labāko praksi tiks papildus uzlabotas aģentūras iekšējās pārbaudes.

### **2.2.2.3 Aģentūras tehnoloģiju un darbības kompetences palielināšana**

Aģentūra turpinās palielināt savu kompetenci dažādās jomās, kas saistītas ar darbības pārvaldību un pārziņā esošo sistēmu attīstību. Uzsvars 2015. gadā būs uz kompetences palielināšanu biometrijas jomā. Aģentūra arī turpinās veidot attiecības ar saistītajiem galvenajiem spēlētājiem un ekspertiem konkrētā jautājumā (t. i., ar

<sup>5</sup> Pārvaldības koncepcija, kuras mērķis ir saskaņot IKT stratēģiskās un operatīvās plānošanas procesu un organizēšanu ar organizācijas stratēģisko darbības plānošanu, tādējādi palielinot pievienoto vērtību, ko organizācijai nodrošina IT iespējotie ieguldījumi un darbības.

<sup>6</sup> Informācijas un ar to saistīto tehnoloģiju kontroles mērķi (COBIT) ir Informācijas sistēmu revīzijas un kontroles asociācijas (ISACA) izveidota sistēma, lai atbalstītu IT pārvaldību, nosakot un saskaņojot organizācijas mērķus ar IT mērķiem un IT procesiem. Tā ir palīgriku kopa, ar kuru organizāciju vadītāji var līdzsvarot kontroles prasības, tehniskus aspektus un organizācijas riskus. COBIT ir definēti 34 vispārēji IT pārvaldības procesi kopā ar attiecīgajām procesu ievadēm un izvadēm, svarīgākajām procesu darbībām, mērķiem, izpildes rādītājiem un elementāru brieduma modeli.

universitātēm un tehnoloģiju uzņēmumiem), ar kuriem veidos sadarbības projektus. Nosakot prioritātes šajā interešu jomā, notiks sarunas ar dalībvalstīm un citām ieinteresētajām personām.

#### **2.2.2.4 Attīstības un pētniecības uzraudzības rezultātu izmantošanas palielināšana sistēmu tālākattīstībā**

Aģentūra turpinās pilnveidot spējas jaunu un perspektīvu tehnoloģiju uzraudzības pētniecības un attīstības jomā, kā arī turpinās veidot resursus un procesus, kas vajadzīgi, lai nodrošinātu regulāru pētniecības un attīstības uzraudzību, kura aģentūrai palīdzēs aktīvi sekot un izmantot šādus sasniegumus. Uzraudzības rezultāti tiks izmantoti lēmumu pieņemšanas procesā attiecībā uz aģentūras pārvaldīto sistēmu tālākattīstību.

Aģentūra sadarbībā ar dalībvalstīm arī centīsies nodrošināt, lai visās tās pārvaldītajās sistēmās vienmēr tiktu izmantota labākā pieejamā tehnoloģija saskaņā ar izmaksu un ieguvumu analīzi. Tas ietver pašas IT sistēmas, kā arī saistītos tīklus un jebkuru programmatūru, kas nepieciešama to administrēšanai. *Eu-LISA* piemēros šos principus arī savām iekšējām sistēmām.

#### **2.2.3 Darbības uzdevumi saskaņā ar trešo stratēģisko mērķi**

*„Attīstīties par galveno ES IKT tehnoloģiju centru un zinātības centru”*

Aģentūra 2015. gadā veidos savu zinātības centra reputāciju, turpinot nostiprināt un padziļināt attiecības ar partneriem un ieinteresētajām personām. Papildus regulārai atgriezeniskās saites saņemšanai no dalībvalstīm par pakalpojumu kvalitāti aģentūra turpinās izmantot padomdevēju grupu forumus, lai kopā ar dalībvalstīm un citām atbilstošām ieinteresētajām personām risinātu attiecīgus operatīvus un stratēģiskus jautājumus. Ar aģentūras partneriem 2013. un 2014. gadā parakstītie saprašanās memorandi turpinās virzīt un veicināt zināšanu nodošanu un apmaiņu ar šīm struktūrām. Aģentūra 2015. gadā arī turpinās savas izcilības centra reputācijas attīstību, izmantojot papildu metodes:

##### **2.2.3.1 Partnerības ar dalībvalstīm, ES iestādēm un citiem partneriem un ieinteresētajām personām**

Ar valdes sekretariāta starpniecību aģentūra nodrošinās pastāvīgu administratīvu un loģistikas atbalstu valdei un padomdevēju grupu darbam. Valde turpinās nodrošināt, lai aģentūra izmaksu ziņā vislietderīgāk īstenotu pienākumus, kas paredzēti tās dibināšanas regulā. Padomdevēju grupas turpinās sniegt atbalstu valdei saistībā ar 2016. gada darba programmas un 2014. gada darbības pārskata pieņemšanu un tehniskiem jautājumiem, kas attiecas uz pastāvošo sistēmu tālākattīstību un pilnveidi.

*Eu-LISA* Briseles Sakaru birojs turpinās veidot atbilstošas partnerības ar ES dalībvalstīm un asociētajām valstīm, Eiropas Parlamentu, Komisiju un Padomi, kā arī citiem būtiskiem spēlētājiem, kā arī šīs grupas iepazīstinās ar aģentūru, tās pamatuzdevumu un pilnvarām.

##### **2.2.3.2 Partnerība ar citām aģentūrām**

*Eu-LISA* 2015. gadā turpinās īstenot to saprašanās memorandu noteikumus, kuri iepriekš noslēgti ar partneraģentūrām *CEPOL*, *FRONTEx* un Eiropolu. Aģentūra arī mēģinās izveidot oficiālas attiecības ar citām aģentūrām: *EASO*, *ENISA*, Pamattiesību aģentūru un *EUROJUST*, ja to iespējams izdarīt, parakstot saprašanās memorandus.

### 2.2.3.3 Turpmāka partnerattiecību attīstība ar ārējiem partneriem

Aģentūra pēc vajadzības turpinās attīstīt partnerības ar publiskām un privātām struktūrām. Šo partnerību stratēģiskais mērķis būs atbalstīt aģentūru tai uzticēto pienākumu izpildē un veidot *eu-LISA* kā uzticamas un efektīvas Eiropas aģentūras publisko tēlu.

### 2.2.3.4 Turpmāka ārējās komunikācijas uzlabošana

Aģentūra turpinās organizēt komunikācijas darbības jomās, uz kurām attiecas tās pienākumi, izmantojot savus komunikācijas kanālus, un sniegs ieguldījumu plašākās komunikācijas darbībās un iniciatīvās.

Aģentūra tieksies uzlabot ārējo komunikāciju jo īpaši attiecībā uz informācijas sniegšanu sabiedrībai, kā arī nolūkā nostiprināt savas partnerības un tīklus, uzlabojot informācijas izplatīšanu sabiedrībai, lai palielinātu plašās sabiedrības informētību par aģentūras darbību tās pilnvaru jomā, lai uzlabotu publisko tēlu un plašsaziņas līdzekļos sniegtu vispusīgu, uz faktiem balstītu, precīzu un laicīgu atspoguļojumu par aģentūras darbībām.

Aģentūra ievēros savus likumā noteiktos un juridiskos pienākumus publicēt konkrēta veida informāciju. Tāpat aģentūra regulāri publicēs statistiku un ziņojumus par pārziņā esošo sistēmu izmantošanu un darbību.

Aģentūra arī centīsies par savām darbībām regulāri informēt Eiropas sabiedrību. Aģentūras centienus šajā jomā 2015. gadā noteiks tās ārējās komunikācijas stratēģija un rīcības plāns. *Eu-LISA* izmantos plašu mūsdienīgu un tradicionālu komunikācijas līdzekļu kopumu ar uzsvāru uz izmaksu ziņā lietderīgām komunikācijas metodēm.

Īpašs uzsvārs tiks likts arī uz regulāru un visaptverošu komunikāciju ar dalībvalstīm, padomdevēju grupām un valdi par panākto progresu darba programmas izpildē kopumā, kā arī konkrētu stratēģisku projektu un darbību īstenošanā.

### 2.2.4 Darbības uzdevumi saskaņā ar ceturto stratēģisko mērķi

*„Veidot modernu, efektīvu un vitālu organizāciju”*

Aģentūra 2015. gadā turpinās attīstīt savu organizāciju. Viens no aģentūras galvenajiem uzdevumiem būs ilgtermiņa stratēģijas 2014.–2020. gadam īstenošanas turpināšana, kā arī sekmīga daudzgadu darba programmas izpilde. Saskaņā ar šo stratēģisko mērķi veiktais darbs turpinās veicināt organizācijas vajadzību saskaņošanu ar tehniskajām spējām. Aģentūra arī turpinās uzraudzīt un pilnveidot savus administratīvos procesus, tos veidojot un pielāgojot saskaņā ar ES procedūru un noteikumu izmaiņām un labāko starptautisko praksi.

Komisija ciešā saziņā ar valdi šī ziņošanas perioda laikā veiks aģentūras novērtējumu (saskaņā ar Aģentūras regulas 31. pantu). Novērtēšanā izvērtēs kopējo efektivitāti, kuru rada aģentūras ieguldījums lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībā. Tajā arī izvērtēs to, kā aģentūra veic savu lomu, veidojot koordinētu, izmaksu ziņā lietderīgu un saskaņotu IT vidi. Aģentūrai jānodrošina, lai tiek izpildīti visi ieteikumi, kuri sniegti pēc šādas pārskatīšanas.

Efektīvas pārvaldības un uzraudzības galvenais elements aģentūrā būs efektīva līgumu pārvaldība, aģentūras personālam iegūstot augstu zināšanu līmeni par atbilstošiem iepirkuma un līgumiskiem jautājumiem, kā arī nostiprinot un turpinot attīstīt šīs zināšanas, ko nodrošina, izmantojot oficiālas apmācību programmas un informācijas apmaiņu ar kolēģiem. Paredzēts, ka visiem atbilstošajiem darbiniekiem būs precīzas zināšanas par spēkā esošajām procedūrām attiecībā uz iepirkuma jautājumiem.

### 2.2.4.1 Stratēģiskā plānošana

Aģentūra 2015. gadā turpinās tālākattīstīt savu stratēģiskās plānošanas metodi un ziņošanas veidu. Veicot stratēģiskās plānošanas darbības, aģentūra turpinās noteikt prioritātes, koncentrēt organizatorisko enerģiju un resursus un noteikt kopīgus mērķus un uzdevumus.

Ziņošanas perioda laikā tiks izdots pirmais ilgtermiņa stratēģijas 2014.–2020. gadam pārskats, kā arī tiks izveidots īstenošanas ziņojums par aģentūras daudzgadu darba programmas plānu. Tiks izdots arī 2014. gada darbības pārskats, un valdei apstiprināšanai un pieņemšanai tiks iesniegta 2016. gada darba programma.

### 2.2.4.2 Finanšu pārvaldība

Aģentūra turpinās izstrādāt un papildus attīstīt iekšējos finanšu procesus un procedūras, izmantojot aktīvāku pieeju, lai nodrošinātu pārredzamu un efektīvu finanšu resursu pārvaldību. Ziņošanas perioda gaitā struktūra būs atbildīga arī par pastāvīgo pienākumu izpildi ēku apsaimniekošanas un loģistikas jomā, pabeidzot iekšējus mehānismus, ar kuriem aizstāt esošās pakalpojumu līmeņa vienošanās ar Komisijas centrālajiem dienestiem. Vienlaikus aģentūra arī raudzīsies, lai visi ar paredzētajām telpām Tallinā un Strasbūras operatīvā biroja pielāgošanu saistītie darbi ritētu saskaņā ar grafiku.

Papildu ar finansēm saistītie uzdevumi ziņošanas perioda laikā būs: turpināt panākt augstu aģentūras budžeta izpildes līmeni; racionalizēt darbplūsmas aģentūras IT sistēmās, kuras saistītas ar finansēm; saglabāt augstu precizitātes līmeni budžeta prognozēšanā; kā arī turpināt piešķirt autorību, pārskatīt un apstiprināt aģentūras finanšu un iepirkuma procedūras.

### 2.2.4.3 Loģistika un ēku apsaimniekošana

Galvenās prioritātes ēku apsaimniekošanas un loģistikas jomā 2015. gadā būs turpināt nodrošināt, lai darbs pie pastāvīgo telpu sagatavošanas Tallinā un darbs pie esošo telpu rekonstruēšanas un jaunas ēkas celšanas Strasbūrā ritētu pilnīgā saskaņā ar plānu gan darbības, gan budžeta ziņā<sup>7</sup>. Taču virzība abās šajās jomās būs atkarīga attiecīgi no: i) tā, kā aģentūra ar Igaunijas valdību atrisinās jautājumu par aģentūras pastāvīgo telpu atrašanās vietu, un ii) pieejamiem resursiem, kā arī Strasbūras tehniskā biroja izveidošanas sagatavošanās pasākumu apstiprināšanas Eiropas Parlamentā un Padomē.

### 2.2.4.4 Iepirkums

Ziņošanas perioda laikā aģentūra turpinās pilnveidot savas iepirkuma darbības, veicot finanšu un iepirkuma procedūru konsolidēšanu un nostiprināšanu, veidojot un stiprinot spēju sniegt lietpratīgas iekšējas konsultācijas par iepirkuma procedūrām, kā arī konsultācijas potenciāliem līgumdarba veicējiem un piegādātājiem, veicinot aģentūras iepirkuma politikas izstrādi, racionalizēšanu un īstenošanu, kā arī sagatavojot, īstenojot un uzraugot iepirkuma iegādes plānu. Nepieciešams pieminēt, ka 2015. gadā paredzēts uzsākt divas apjomīgas procedūras: pamatlīgumu izpildi VIS un BMS uzturēšanai darba kārtībā (*Maintenance in Working Order* — MWO). Abas šīs procedūras tiks uzsāktas atsevišķi vai kā viena ar divām atsevišķām daļām.

---

<sup>7</sup> Šī projekta veiksmīga īstenošana ir atkarīga no tam piešķirtā finansējuma 2015. gada budžetā.



### 2.2.4.5 Cilvēkresursi

Cilvēkresursu un apmācību nodaļa 2015. gadā turpinās aģentūrai nodrošināt cilvēkresursu un apmācību pakalpojumus, lai garantētu veiksmīgu augsti kvalificēti cilvēku piesaistīšanu un noturēšanu, efektīvu personāla izaugsmes pārvaldību un talanta attīstīšanu, izmantojot atbilstošas apmācību iespējas.

Ziņošanas perioda laikā aģentūras elektroniskie cilvēkresursu un dokumentu pārvaldības procesi būs sasnieguši briedumu. Šī perioda laikā ar saskaņotiem centieniem mēģinās arī uzlabot un sekmēt e-mācību jēdzienu un kultūru aģentūrā.

Cilvēkresursu un apmācību nodaļa veiks ikgadējo apmācības vajadzību apzināšanu un to sasaistīšanu ar individuālajiem un plašākiem organizācijas mērķiem. Rezultāti veidos pamatu *eu-LISA* ikgadējam mācību plānam 2016. gadam.

Tiks attīstīta sinerģija ar citām aģentūrām, kuru izmantos, lai izstrādātu mācību programmas un iespējas, kā arī nodrošinātu informācijas apmaiņu. Pilnībā tiks izmantotas aģentūrai pieejamās apmācības iespējas Komisijas piedāvātajā apmācības programmā. Lai optimizētu mācību iespējas un samazinātu izmaksas, tiks izmantota pasniedzēju apmācības metode.

Kā daļu no personāla izaugsmes procesa 2015. gadā veiks pārklasificēšanu. Turklāt 2015. gadā tiks pabeigts plašs personāla novērtēšanas darbs (sākts 2014. gadā) visā aģentūrā, kura rezultātā veiks darbinieku paaugstināšanu amatā.

Lai samazinātu kadru mainības līmeni un uzlabotu darbinieku noturēšanu, 2015. gadā tiks izveidots ziņojums, ar kuru iepazīstinās valdi un kurš tiks veidots, pamatojoties uz 2014. gadā iegūtajiem aptauju datiem, kurus sniedza no darba aizejoši darbinieki.

### 2.2.4.6 Iekšējā komunikācija

Ar iekšējo komunikāciju tieksies veicināt divus paralēlus procesus: turpmāku izaugsmi un organizācijas attīstību.

Šajā pieejā izmantos vairākus kanālus iekšējās komunikācijas veicināšanai, piemēram, aģentūras iekštīkla mērķtiecīgu attīstību un gada darbības plānu, pamatojoties uz iepriekšējo gada ciklu mācībām.

Iekšējai komunikācijai arī jāveicina zināšanu apmaiņu sekmējoša vide, apvienojot aģentūras pārvaldes un stratēģiskos centienus ar konkrētu uzdevumu taktisku izpildi visās organizācijas nodaļās un struktūrās.

Aģentūras iekšējā komunikācija 2015. gadā kļūs daudzveidīgāka un nevienmērīgāka pēc papildu interaktīvu un sadarbības instrumentu ieviešanas, kuru skaitā būs atbilstošs iekšējais biļetens (gan HTML, gan PDF formātā), kā arī citi piemēroti multivides līdzekļi, t. i., emuāri un/vai aplādes.

### 2.2.4.7 Dokumentu pārvaldība

Paredzēts, ka aģentūras dokumentu pārvaldības politika, kura attiecas uz dokumentu glabāšanu, arhivēšanu un pārvaldību, 2015. gadā kļūs pilnībā atbilstoša ISO 15489.

*Eu-LISA* dokumentu pārvaldības sistēma un saistītās procedūras joprojām būs atbilstošas attiecīgajiem obligātajiem drošības pasākumiem/noteikumiem par dokumentu pārvaldību un noteikumiem par personas datu aizsardzību. Aģentūras izveidotajai praksei un procedūrām piemēros Eiropas Komisijas standartus.

Veicot tehnisko standartizāciju, dokumentu pārvaldības sistēma tiks papildus attīstīta saskaņā ar nozares praksi un elektronisku arhivēšanu un dokumentu pārvaldību Eiropas Komisijā (*e-Domec*). Sistēmas papildu uzlabošanas nolūkā ir nodoms pamazām ieviest pilnībā elektronisku dokumentu vidi, kura pilnībā atbilst visiem attiecīgajiem juridiskajiem ierobežojumiem un noteikumiem, kā arī piemērojamiem administratīvo dokumentu glabāšanas periodiem.

#### **2.2.4.8 Iekšējā revīzija**

Saskaņā ar pašreizējo institucionālo un plašākas Eiropas attieksmi pret naudas vērtību publiskajā sektorā, aģentūra turpinās skaidri demonstrēt savu ieguldījumu, darbības un izdevumu ieguvumus, kā arī pierādīt, ka dalībvalstīm un visām citām ieinteresētajām personām tā sniedz vērtīgu piedāvājumu.

Aģentūra turpinās sadarboties ar Eiropas Revīzijas palātu un Eiropas Komisijas Iekšējās revīzijas dienestu, uzņemot revīzijas apmeklējumus un veicot pasākumus, reaģējot uz rezultātā ierosinātiem ieteikumiem. Darbu šajā jomā turpinās koordinēt *eu-LISA* iekšējais revidents, tostarp, sagatavojot ziņojumus, apmeklējumus, saistītas papildu darbības un nodrošinot vispārēju aģentūras vadības un personāla informētību par iekšējās un ārējās revīzijas principiem, uzdevumiem un procedūrām.

## A PIELIKUMS . KONKRĒTI DARBĪBAS UZDEVUMI UN IZPILDES RĀDĪTĀJI

Paredzamā kopējā piepūle (pilnslodzes ekvivalenti), kura saistīta ar 2015. gada darba programmu neatspoguļo aģentūras cilvēkresursus horizontāliem pienākumiem, kā arī tajā neņem vērā vadošos pienākumus. Tādējādi tabulā norādītie kopējie pilnslodzes ekvivalenti — 116,80 — ar sīkāku iedalījumu ir mazāki nekā plānotais ES budžeta projektā paredzētais eu-LISA personāla daudzums<sup>[1]</sup>.

Budžeta saistību apropriācijas, kuras attiecas uz 2015. gada darba programmas projektu, neietver 1. sadaļu — personāla izmaksas — un neņem vērā aģentūras darbības izdevumus, kas iekļauti 2. sadaļā. Tādējādi no kopējās summas 56,8665 miljoni euro, kā norādīts tabulā ar sīkāku iedalījumu, ir jāatņem plānotās izmaksas 83 miljonu euro apjomā saskaņā ar aģentūras noslēguma ieņēmumu un izdevumu deklarāciju 2015. gadam.<sup>[2]</sup>

Darba plānā nenorādītie cilvēkresursi un finanšu resursi horizontālajiem pienākumiem ir aģentūras infrastruktūras pašreizējie un darbības izdevumi, tāpēc tie ir jāuzskata par papildu izdevumiem.

Atsauce	Darbības uzdevums	Konkrēts uzdevums	Rezultāts (līdz 2015. g. beigām)	Ieteicamais(-ie) izpildes rādītājs(-i)	2015. g. pilnslodzes ekvivalenta aplēses	2015. g. budžets: saistību apropriācijas (milj. euro)
1	2.2.1.1.1 Sistēmu darbības pārvaldība	Uzraudzīt un uzlabot visu aģentūras pārvaldīto sistēmu pakalpojumu līmeņa vienošanās	Turpināt regulāri sniegt un tālākattīstīt pakalpojumu izvērtēšanu un ziņojumus par pakalpojumu kvalitāti	95 % dalībvalstu ziņojumu apzināti mazāk nekā 1 minūtē; 95 % kritisku incidentu kategorizēti mazāk nekā 5 minūtēs; 95 % augstas prioritātes incidentu kategorizēti mazāk nekā 10 minūtēs; 95 % mērenu incidentu kategorizēti	2,00	

<sup>[1]</sup> eu-LISA daudzgadu personāla politikas plāna projektā norādītais personāla daudzums ES budžeta projektā ir 120 pagaidu darbinieki, 8 līgumdarbinieki un 6 valstu eksperti

<sup>[2]</sup> Saskaņā ar eu-LISA noslēguma ieņēmumu un izdevumu deklarāciju 2015. gadam saistību apropriāciju kopējā summa ir 83 miljoni, no kuriem 1. sadaļas izdevumi ir 17 121 miljoni euro, 2. sadaļas izdevumi ir 21 260 miljoni euro un 3. sadaļas izdevumi ir 44 619 miljoni euro.

Atsauce	Darbības uzdevums	Konkrēts uzdevums	Rezultāts (līdz 2015. g. beigām)	Ieteicamais(-ie) izpildes rādītājs(-i)	2015. g. pilnslodzes ekvivalenta aplēses	2015. g. budžets: saistību apropriācijas (milj. euro)
				<i>mazāk nekā 30 minūtēs; konkrētas Eurodac pakalpojumu līmeņa vienošanās izpildītas saskaņā ar standarta pakalpojumu līmeņa vienošanās 2. pielikumā noteiktajiem mērķiem</i>		
2	2.2.1.1 Sistēmu darbības pārvaldība	SIS II darbības pārvaldība	<p><i>Uzraudzības un lietotņu pārvaldības pakalpojumi 24 stundas diennaktī un septiņas dienas nedēļā.</i></p> <p><i>Palīdzības sniegšana dalībvalstij pēc pieprasījuma visām atbalstītajām vidēm.</i></p> <p><i>Atbalsta nodrošināšana pārbaudes kvalifikācijās (piem., MOM), apmācību vides uzraudzīšana un palīdzības sniegšana.</i></p> <p><i>Uzraudzīšana un vajadzīgo korektīvo pasākumu veikšana incidentu gadījumos.</i></p> <p><i>Darbības nepārtrauktības aktivitāšu izpilde, ja nepieciešams nodrošināt sistēmas pieejamību.</i></p> <p><i>Saziņas un incidentu risināšanas</i></p>	<p><i>95 % dalībvalstu ziņojumu apzināti mazāk nekā 1 minūtē;</i></p> <p><i>95 % kritisku incidentu kategorizēti mazāk nekā 5 minūtēs; 95 % augstas prioritātes incidentu kategorizēti mazāk nekā 10 minūtēs; 95 % mērenu incidentu kategorizēti mazāk nekā 30 minūtēs;</i></p> <p><i>konkrētas Eurodac pakalpojumu līmeņa vienošanās izpildītas saskaņā ar standarta pakalpojumu līmeņa vienošanās 2. pielikumā noteiktajiem mērķiem</i></p>	14,00 <sup>8</sup>	0,69

<sup>8</sup> Plānotais pilnslodzes ekvivalents attiecas uz visu trīs sistēmu darbības pārvaldību

Atsauce	Darbības uzdevums	Konkrēts uzdevums	Rezultāts (līdz 2015. g. beigām)	Ieteicamais(-ie) izpildes rādītājs(-i)	2015. g. pilnslodzes ekvivalenta aplēses	2015. g. budžets: saistību apropriācijas (milj. euro)
			<p><i>nodrošināšana saliktajām biļetēm ar trešajām pusēm/pakalpojumu sniedzējiem.</i></p> <p><i>Apkopes darbu plānošana un veikšana lietotņu slāņiem un COTS.</i></p> <p><i>Tehnisko vai funkcionālo laidietu plānošana un izpilde, vienojoties ar dalībvalsti.</i></p> <p><i>Ar darbību saistītas apmācības nodrošināšana.</i></p>			
3	2.2.1.1.1 Sistēmu darbības pārvaldība	VIS darbības pārvaldība	<p><i>Uzraudzības un lietotņu pārvaldības pakalpojumi 24 stundas diennaktī un septiņas dienas nedēļā.</i></p> <p><i>Palīdzības sniegšana dalībvalstij pēc pieprasījuma visām atbalstītajām vidēm.</i></p> <p><i>Atbalsta nodrošināšana pārbaudes kvalifikācijās (piem., MOM), apmācību vides uzraudzīšana un palīdzības sniegšana.</i></p> <p><i>Uzraudzīšana un vajadzīgo korektīvo pasākumu veikšana incidentu gadījumos.</i></p> <p><i>Darbības nepārtrauktības aktivitāšu izpilde, ja nepieciešams nodrošināt sistēmas pieejamību.</i></p> <p><i>Saziņas un incidentu risināšanas nodrošināšana saliktajām biļetēm ar 3. pusēm/ pakalpojumu sniedzējiem.</i></p> <p><i>Apkopes darbu plānošana un</i></p>	<p><i>95 % dalībvalstu ziņojumu apzināti mazāk nekā 1 minūtē;</i></p> <p><i>95 % kritisku incidentu kategorizēti mazāk nekā 5 minūtēs; 95 % augstas prioritātes incidentu kategorizēti mazāk nekā 10 minūtēs; 95 % mērenu incidentu kategorizēti mazāk nekā 30 minūtēs;</i></p> <p><i>konkrētas Eurodac pakalpojumu līmeņa vienošanās izpildītas saskaņā ar standarta pakalpojumu līmeņa vienošanās 2. pielikumā noteiktajiem mērķiem</i></p>		3,329

Atsauce	Darbības uzdevums	Konkrēts uzdevums	Rezultāts (līdz 2015. g. beigām)	Ieteicamais(-ie) izpildes rādītājs(-i)	2015. g. pilnslodzes ekvivalenta aplēses	2015. g. budžets: saistību apropriācijas (milj. euro)
			<i>veikšana lietotņu slāņiem un COTS. Tehnisko vai funkcionālo laidieņu plānošana un izpilde, vienojoties ar dalībvalsti.</i>			
4	2.2.1.1 Sistēmu darbības pārvaldība	Eurodac darbības pārvaldība	<p><i>Uzraudzības un lietotņu pārvaldības pakalpojumi 24 stundas diennaktī un septiņas dienas nedēļā.</i></p> <p><i>Palīdzības sniegšana dalībvalstij pēc pieprasījuma visām atbalstītajām vidēm.</i></p> <p><i>Atbalsta nodrošināšana pārbaudes kvalifikācijās (piem., MOM), apmācību vides uzraudzīšana un palīdzības sniegšana.</i></p> <p><i>Uzraudzīšana un vajadzīgo korektīvo pasākumu veikšana incidentu gadījumos.</i></p> <p><i>Darbības nepārtrauktības aktivitāšu izpilde, ja nepieciešams nodrošināt sistēmas pieejamību.</i></p> <p><i>Saziņas un incidentu risināšanas nodrošināšana saliktajām biļetēm ar 3. pusēm/ pakalpojumu sniedzējiem.</i></p> <p><i>Apkopes darbu plānošana un veikšana lietotņu slāņiem un COTS.</i></p>	<p><i>95 % dalībvalstu ziņojumu apzināti mazāk nekā 1 minūtē;</i></p> <p><i>95 % kritisku incidentu kategorizēti mazāk nekā 5 minūtēs; 95 % augstas prioritātes incidentu kategorizēti mazāk nekā 10 minūtēs; 95 % mērenu incidentu kategorizēti mazāk nekā 30 minūtēs;</i></p> <p><i>konkrētas Eurodac pakalpojumu līmeņa vienošanās izpildītas saskaņā ar standarta pakalpojumu līmeņa vienošanās 2. pielikumā noteiktajiem mērķiem</i></p>		

Atsauce	Darbības uzdevums	Konkrēts uzdevums	Rezultāts (līdz 2015. g. beigām)	Ieteicamais(-ie) izpildes rādītājs(-i)	2015. g. pilnslodzes ekvivalenta aplēses	2015. g. budžets: saistību apropriācijas (milj. euro)
			<i>Tehnisko vai funkcionālo laidietu plānošana un izpilde, vienojoties ar dalībvalsti.</i>			
<b>5</b>	2.2.1.2 Sistēmu tālākattīstība	SIS II tālākattīstība/pilnveide	<i>Sadarbībā ar dalībvalstīm nākotnes izmaiņu vajadzību identificēšana sistēmas tālākattīstībai, darbības veikšanai. Lietotņu ceļveža pamata izveidošana. Sistēmu tālākattīstība saskaņā ar izveidoto ceļvedi (kas ietver tādas aktivitātes kā darbsemināru rīkošana ar dalībvalstīm par atsevišķām tehniskām īpatnībām, tehnisko līgumisko aspektu sagatavošana, tostarp, ja nepieciešams, pakalpojumu sniedzēja izvēle, iesaistīto līgumu/pakalpojumu sniedzēju pārvaldība, pārbaudes veikšana un risinājuma izmantošana, darbības sākšanas organizēšana un īstenošana sadarbībā ar dalībvalstīm).</i>	<i>Lietotņu ceļvedis un izlaides plāns. Darbsemināru organizēšana un sagatavošanās precīzajiem jautājumiem par tādas sistēmas tālākattīstību, kas piesaistīta pie sistēmas (saskaņā ar ceļvedi). Saskaņoto tālākattīstības starpposma mērķu un nepieciešamo rezultātu sasniegšana un uzraudzība.</i>	6,00	0 <sup>9</sup>
<b>6</b>	2.2.1.2 Sistēmu	VIS/BMS	<i>Sadarbībā ar dalībvalstīm nākotnes izmaiņu vajadzību identificēšana</i>	<i>Lietotņu ceļvedis un izlaides</i>	8,00	13,5 <sup>10</sup>

<sup>9</sup> Finanšu saistības no 2013. g.

<sup>10</sup> VIS tālākattīstībai, kā noteikta prioritāte ar VIS padomdevēju grupu. Papildu 4,6 milj. euro piešķirs 2. pakāpes projektiem atkarībā no līgumiskās situācijas saskaņā ar VIS uzturēšanu darba kārtībā (MWO).

Atsauce	Darbības uzdevums	Konkrēts uzdevums	Rezultāts (līdz 2015. g. beigām)	Ieteicamais(-ie) izpildes rādītājs(-i)	2015. g. pilnslodzes ekvivalenta aplēses	2015. g. budžets: saistību apropriācijas (milj. euro)
	tālākattīstība	tālākattīstība/pilnveide	<p>sistēmas tālākattīstībai, darbības veikšanai; lietotņu ceļveža pamata izveidošana; sistēmu tālākattīstība saskaņā ar izveidoto ceļvedi (kas ietver tādas aktivitātes kā darbsemināru rīkošana ar dalībvalstīm par atsevišķām tehniskām īpatnībām, tehnisko līgumisko aspektu sagatavošana, tostarp, ja nepieciešams, pakalpojumu sniedzēja izvēle, iesaistīto līgumu/pakalpojumu sniedzēju pārvaldība, pārbaudes veikšana un risinājuma izmantošana, darbības sākšanas organizēšana un īstenošana sadarbībā ar dalībvalstīm).</p> <p>Konkrēti prioritāri projekti 2015. gadam: 1) eksperimentālā VIS 2.0 (2 milj.); 2) tālākattīstības VIS: datu bāzes paplašināšana/datu uzglabāšana (4,5 milj.); dinamiskās piešķiršanas VIS (3 milj.) un VIS interfeisa tālākattīstība un jaunu lietotāju integrācija (VISA koda</p>	<p>plāns.</p> <p>Darbsemināru organizēšana un sagatavošanās precīzajiem jautājumiem par tādas sistēmas tālākattīstību, kas piesaistīta pie sistēmas (saskaņā ar ceļvedi).</p> <p>Saskaņoto tālākattīstības starpposma mērķu un nepieciešamo rezultātu sasniegšana un uzraudzība.</p>		1,01 <sup>11</sup>

<sup>11</sup> Paredzēts Eurodac



Atsauce	Darbības uzdevums	Konkrēts uzdevums	Rezultāts (līdz 2015. g. beigām)	Ieteicamais(-ie) izpildes rādītājs(-i)	2015. g. pilnslodzes ekvivalenta aplēses	2015. g. budžets: saistību apropriācijas (milj. euro)
			maiņa) (4 milj.).			
7	2.2.1.2 Sistēmu tālākattīstība	Eurodac tālākattīstība/pilnveide	Sadarbībā ar dalībvalstīm nākotnes izmaiņu vajadzību identificēšana sistēmas tālākattīstībai, darbības veikšanai. Lietotņu ceļveža pamata izveidošana. Sistēmu tālākattīstība saskaņā ar izveidoto ceļvedi (kas ietver tādas aktivitātes kā darbsemināru rīkošana ar dalībvalstīm par atsevišķām tehniskām īpatnībām, tehnisko līgumisko aspektu sagatavošana, tostarp, ja nepieciešams, pakalpojumu sniedzēja izvēle, iesaistīto līgumu/pakalpojumu sniedzēju pārvaldība, pārbaudes veikšana un risinājuma izmantošana, darbības sākšanas organizēšana un īstenošana sadarbībā ar dalībvalstīm).	Lietotņu ceļvedis un izlaides plāns. Darbsemināru organizēšana un sagatavošanās precīzajiem jautājumiem par tādas sistēmas tālākattīstību, kas piesaistīta pie sistēmas (saskaņā ar ceļvedi). Saskaņoto tālākattīstības starpposma mērķu un nepieciešamo rezultātu sasniegšana un uzraudzība. Eurodac pārstrādāšana līdz 2015. gada jūlijam.	4,00	
8	Sistēmu infrastruktūras pārvaldība	Sistēmu infrastruktūras uzturēšana atjauninātā stāvoklī	Vajadzīgie ielāpi iegūti un jauninājumi veikti. Sistēmas infrastruktūra darbojas 24 stundas diennaktī un septiņas dienas nedēļā.	Pakalpojumu līmenim jābūt tādām pašām kā spēkā esošos attiecīgas pakalpojumu līmeņa vienošanās noteikumos	5,75	1
9	Sistēmu infrastruktūras pārvaldība	Sistēmu darbības uzraudzība un ziņošana	Darbības izpildes statistika un ziņojumi. Ziņojumi saskaņā ar sistēmu juridiskā pamata noteikumiem.	Pakalpojumu līmeņa vienošanās pakalpojumu līmenis nodrošināts. Ziņojumi laicīgi un atbilstoši darbības/tiesiskajām	3,75	0,3

Atsauce	Darbības uzdevums	Konkrēts uzdevums	Rezultāts (līdz 2015. g. beigām)	Ieteicamais(-ie) izpildes rādītājs(-i)	2015. g. pilnslodzes ekvivalenta aplēses	2015. g. budžets: saistību apropriācijas (milj. euro)
				<i>prasībām.</i>		
<b>10</b>	<i>Sistēmu infrastruktūras pārvaldība</i>	<i>Tehniskās palīdzības dienesta darbības uzraudzība</i>	<i>Regulāri ikmēneša ziņojumi par tehniskās palīdzības dienesta darbību</i>	<i>95 % dalībvalstu ziņojumu apzināti mazāk nekā 1 minūtē. 95 % kritisku incidentu kategorizēti mazāk nekā 5 minūtēs. 95 % augstas prioritātes incidentu kategorizēti mazāk nekā 10 minūtēs. 95 % mērenu incidentu kategorizēti mazāk nekā 30 minūtēs.</i>	1,25	
<b>11</b>	<i>Sistēmu infrastruktūras pārvaldība</i>	<i>Tehniskās palīdzības dienesta atbalsts</i>	<i>Dalībvalstīm sniegti regulārs atbalsts, izmantojot SPOC</i>	<i>100 % kritisku incidentu atrisināti vai problēmas risinājums pieejams mazāk nekā 8 stundās; 95 % augstas prioritātes incidentu atrisināti vai problēmas risinājums pieejams mazāk nekā 24 stundās; 90 % mērenu incidentu atrisināti vai problēmas risinājums pieejams 6 dienu laikā.</i>	11,00	
<b>12</b>	<i>2.2.1.3 Tīklu un sakaru infrastruktūra</i>	<i>Eu-LISA pārvaldībā esošo tīklu uzraudzīšana, lai nodrošinātu sakaru infrastruktūras drošību</i>	<i>Tīkla pieejamības un darbības nodrošināšana saskaņā ar izveidotajām pakalpojumu līmeņa vienošanām</i>	<i>Pakalpojumu līmenim jābūt tādām pašām kā spēkā esošos attiecīgās tīkla pakalpojumu līmeņa vienošanās noteikumos.</i>	3,75	

Atsauce	Darbības uzdevums	Konkrēts uzdevums	Rezultāts (līdz 2015. g. beigām)	Ieteicamais(-ie) izpildes rādītājs(-i)	2015. g. pilnslodzes ekvivalenta aplēses	2015. g. budžets: saistību apropriācijas (milj. euro)
13	2.2.1.3 Tīklu un sakaru infrastruktūra	Efektīva līguma pārvaldība jebkuriem trešo personu nodrošinātiem tīkliem	Pakalpojumu līmeņu un konfidencialitātes nodrošināšana saskaņā ar trešo personu līgumisku vienošanos noteikumiem	Pakalpojumu sniedzēji ievēro visas drošības un darbības prasības, kuras noteiktas atbilstošos līguma noteikumos	2,75	
14	2.2.1.3 Tīklu un sakaru infrastruktūra	Testa-ng tīkla veiksmīgas uzraudzības un optimizēšanas turpināšana pēc migrēšanas	Testa-ng tīkla pieejamība un darbība	Pakalpojumu līmenim jābūt tādām pašām kā spēkā esošos tīkla pakalpojumu līmeņa vienošanās noteikumos.	4,5	0,24
15	2.2.1.4 Jaunu sistēmu izstrāde un īstenošana	Sagatavošanās turpināšana, lai uzņemtos viedrobežu sistēmas iecerēšanas/izceļošanas sistēmas pārvaldību	leguldījums sarunās par atbilstošiem tiesību aktiem. Infrastrukturā, personāla komplektēšanas un organizācijas prasību novērtēšana iecerēšanas/izceļošanas sistēmas īstenošanai un pārvaldībai. Pilotprojekts	Sniegtā ieguldījuma laicīgums. Pilotprojekts izpildīts atbilstīgi plānam.	0,75	0 <sup>12</sup>
16	2.2.1.4 Jaunu sistēmu izstrāde un īstenošana	Sagatavošanās turpināšana, lai uzņemtos viedrobežu sistēmas reģistrētu ceļotāju programmas pārvaldību	leguldījums sarunās par atbilstošiem tiesību aktiem. Infrastrukturā, personāla komplektēšanas un organizācijas prasību novērtēšana iecerēšanas/izceļošanas sistēmas īstenošanai un pārvaldībai.	Sniegtā ieguldījuma laicīgums. Pilotprojekts izpildīts atbilstīgi plānam.	0,75	

<sup>12</sup> Pamatojoties uz sarunām pēdējā valdes sanāksmē, kura notika 2014. g. martā, gaidāms, ka aģentūra visas nepieciešamās apropriācijas pilotprojekta īstenošanai saņems no Iekšlietu ģenerāldirektorāta.

Atsauce	Darbības uzdevums	Konkrēts uzdevums	Rezultāts (līdz 2015. g. beigām)	Ieteicamais(-ie) izpildes rādītājs(-i)	2015. g. pilnslodzes ekvivalenta aplēses	2015. g. budžets: saistību apropriācijas (milj. euro)
			<i>Pilotprojekts</i>			
17	2.2.1.5 Drošība un datu aizsardzība	<i>Nodrošināšana, lai pilnībā tiktu īstenoti SIS II, VIS un EURODAC un ar šīm sistēmām saistīto sakaru tīklu drošības pasākumi un drošības plāni.</i>	<i>Atbilstoša un aktuāla informācija, konsultācijas un apmācība personālam par drošību. Regulāri ziņojumi par atbilstību detalizētai pakalpojumu līmeņa definīcijai. Ikgadējas pārbaudes</i>	<i>Ikgadējas drošības apmācības sniegšana. Drošības incidentu skaits. Ziņojumu kvalitāte un laicīgums.</i>	3,00	0,4
18	2.2.1.5 Drošība un datu aizsardzība	<i>Nodrošināšana, lai aģentūras biroji, personāls un sistēmas darbotos piemērotā un atbilstošā drošības vidē</i>	<i>Visu fizisko un informācijas drošības risku efektīva identificēšana un pārvaldība. Informācijas drošības standartu īstenošana atbilstīgi ISO27001</i>	<i>Atjaunināta risku reģistra uzturēšana.</i>	4,00	0,42
19	2.2.1.5 Drošība un datu aizsardzība	<i>Darbības nepārtrauktības pārvaldības stratēģijas īstenošana, izmantojot darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēmu atbilstīgi ISO22301</i>	<i>Nodrošināšana, lai darbības nepārtrauktības un ārkārtas atkopšanas plāni tiktu īstenoti, pārbaudīti un uzturēti atbilstīgi ISO22301</i>	<i>Regulāra darbības nepārtrauktības apmācību un uzdevumu veikšana (vismaz reizi gadā)</i>	1,50	0,11
20	2.2.1.5 Drošība un datu aizsardzība	<i>Procedūru un procesu ieviešana, uzturēšana un pilnveidošana, lai attiecībā uz aģentūras administratīvo darbību un tās pārvaldītajām informācijas sistēmām nodrošinātu augstāko datu aizsardzības līmeni, kā arī</i>	<i>Efektīvu iekšējo datu aizsardzības procedūru veikšana un regulāra iekšējās pārskatīšanas veikšana. Rīcības plāna izveidošana, lai novērstu identificētās nepilnības sniegtajā datu aizsardzībā. Ikgadēja ziņojuma sagatavošana par datu aizsardzību, incidentiem un darbībām un iesniegšana valdei, ko veic datu</i>	<i>Visa gada gaitā īstēnotas efektīvas datu aizsardzības procedūras un datu aizsardzības problēmu neesamība. Rīcības plāna īstenošana; ziņojuma iesniegšana valdei reizi gadā un obligātas personāla apmācības par datu aizsardzības jautājumiem īstenošana.</i>	1,00	

Atsauce	Darbības uzdevums	Konkrēts uzdevums	Rezultāts (līdz 2015. g. beigām)	Ieteicamais(-ie) izpildes rādītājs(-i)	2015. g. pilnslodzes ekvivalenta aplēses	2015. g. budžets: saistību apropriācijas (milj. euro)
		<i>garantētu to pilnīgu īstenošanu. Cieši sadarbojoties ar EDAU, paraugprakses un attiecīgu spēkā esošu noteikumu ievērošanas nodrošināšana.</i>	<i>aizsardzības inspektors. Aģentūras veikta darbinieku obligātas apmācības nodrošināšana par spēkā esošajām datu aizsardzības prasībām un noteikumiem.</i>			
<b>21</b>	2.2.1.6 Ziņošana un statistika	<i>Visu dibināšanas regulā un aģentūras pārvaldīto IT sistēmu juridiskajos pamatos prasīto ziņojumu sagatavošana Aģentūra iesniedz novērtējuma darbības noteikumu projektu un nodrošina atbilstošu turpmāku rīcību pēc retrospektīvā novērtējuma ieteikumu saņemšanas.</i>	<i>Laicīga ziņojumu pabeigšana saskaņā ar atbilstošiem tiesību aktiem Laicīga darbības noteikumu sagatavošana</i>	<i>Visos atbilstošajos tiesību aktos paredzēto ziņošanas pienākumu un termiņu pilnīga ievērošana Atbilstošas turpmākas rīcības nodrošināšana pēc retrospektīvā novērtējuma konstatējumu un ieteikumu saņemšanas.</i>	1,5	0,5
<b>22</b>	2.2.1.7 Dalībvalstu apmācība par sistēmām	<i>Iesaistītajām valstu iestādēm atbilstošas tehniskās apmācības par SIS II, VIS un Eurodac izmantošanu nodrošināšana.</i>	<i>Aģentūra 2015. gadā nodrošina vismaz 1 kursu par katru pārvaldībā esošo sistēmu</i>	<i>Kursu dalībnieka apmierinātībai jābūt novērtētai ar 3 vai vairāk (mērot skalā 1–5).</i>	1,25	0,45
<b>23</b>	2.2.1.7 Dalībvalstu apmācība par	<i>Prasības sniegt SIS II apmācību Šengenas</i>	<i>Ietekmes novērtējuma veikšana attiecībā uz regulu par novērtēšanas un uzraudzības mehānisma izveidi, lai</i>	<i>Kursu dalībnieka apmierinātībai jābūt novērtētai ar 3 vai vairāk</i>	0,75	

Atsauce	Darbības uzdevums	Konkrēts uzdevums	Rezultāts (līdz 2015. g. beigām)	Ieteicamais(-ie) izpildes rādītājs(-i)	2015. g. pilnslodzes ekvivalenta aplēses	2015. g. budžets: saistību apropriācijas (milj. euro)
	sistēmām	ekspertiem integrēšana aģentūras apmācību grafikā	pārbaudītu, kā Šengenas acquis piemērošana ietekmēs turpmāko aģentūras sniegto tehnisko apmācību. Atkarībā no rezultāta aģentūrai 2015. gadā jānodrošina vismaz viens kurss par šo tematu.	(mērot skalā 1–5).		
24	2.2.2.1 Pastāvīga attīstība par IKT pakalpojumu un korporatīvās pārvaldības izcilības centru	Aģentūras pārvaldības modeļa un darbības modeļa izstrādāšana, lai nodrošinātu ilgtspējīgu un izmaksu ziņā lietderīgu darbību, ievērojot nozares standartus korporatīvās pārvaldības jomā un IT pakalpojumu pārvaldībā (ITSM)	Aģentūras pārvaldības un darbības modeļa izstrādāšanas turpināšana atbilstīgi ITIL/ITSM un labākās prakses standartiem, attīstot stratēģiskās plānošanas funkcijas un korporatīvo arhitektūru, kā arī papildus attīstot oficiālo projektu pārvaldības un darbības analīzes iespējas.	Secinājumi aģentūras novērtēšanas ziņojumā	1,00	1,85
25	2.2.2.1 Pastāvīga attīstība par IKT pakalpojumu un korporatīvās pārvaldības izcilības centru	Papildu iespēju attīstīšana aģentūras projektu pārvaldības birojā. Līdz 2015. gada beigām projektu pārvaldības biroja attīstīšana par programmu pārvaldības biroju	Esošā projektu pārvaldības biroja resursu un darbības procedūru nostiprināšana. Projektu pārvaldības biroja integrēšana aģentūras pārvaldības modelī. Arī programmu pārvaldības procesu integrēšana un saskaņošana ar aģentūras ikdienas darbību pakalpojumu modeli.	Veikto programmu/projektu skaits ar novirzi <10 % no sākotnējā grafika/budžeta	3,25	0,75
26	2.2.2.1 Pastāvīga attīstība par IKT pakalpojumu un korporatīvās	Pastāvīga īpašuma kopējo izmaksu uzraudzīšana un optimizēšana pārvaldībā esošajām sistēmām.	Ikgadējais īpašuma kopējo izmaksu salīdzinošais ziņojums. Rīcības plāns konstatēto trūkumu novēršanai	Pozitīvi konstatējumi īpašuma kopējo izmaksu salīdzinošajā ziņojumā	1,50	

Atsauce	Darbības uzdevums	Konkrēts uzdevums	Rezultāts (līdz 2015. g. beigām)	Ieteicamais(-ie) izpildes rādītājs(-i)	2015. g. pilnslodzes ekvivalenta aplēses	2015. g. budžets: saistību apropriācijas (milj. euro)
	<i>pārvaldības izcilības centru</i>					
27	2.2.2.2 Aģentūras pārvaldības modeļa īstenošana, pamatojoties uz nozares standartiem IKT korporatīvās pārvaldības jomā	Aģentūras pakalpojumu modeļa tālākattīstība	Pakalpojumu modeļa gada pārskats	Pakalpojumu kvalitātes aptaujā norādītais pakalpojumu līmenis ir vismaz „labi”	1,00	
28	2.2.2.2 Aģentūras pārvaldības modeļa īstenošana, pamatojoties uz nozares standartiem IKT korporatīvās pārvaldības jomā	Regulāra turpmākas rīcības nodrošināšana par korporatīvo procesu galvenajiem darbības rādītājiem (GDR)	Regulāra datu iegūšana par GDR GDR ziņojumi Organizācijas sabalansētas rādītāju sistēmas projekts	Regulāra GDR ziņošana un izpildes analīzes izmantošana visos lēmumu pieņemšanas procesos un pārvaldības līmeņos	0,5	
29	2.2.2.2 Aģentūras pārvaldības modeļa īstenošana, pamatojoties uz nozares standartiem IKT korporatīvās pārvaldības jomā	Aģentūras mēroga riska pārvaldības sistēmas pastāvīga attīstība un uzlabošana	Riska identificēšanas un pārvaldības struktūras izveidošana aģentūrā, nodrošinot visaptverošu [galveno?] risku sistemātiskas identificēšanas un pārvaldības procesu ar konsekventu informācijas daudzumu	Galveno riska rādītāju izveidošana aģentūras darbības risku pārvaldības aktivitāšu un procesu atbalstīšanai	0,5	
30	2.2.2.2 Aģentūras pārvaldības modeļa īstenošana, pamatojoties uz	Iekšējās kontroles procesu, standartu un vadības līdzekļu papildu pastiprināšana un	Īstenots iekšējās revīzijas plāns. Rīcības plāna(-u) izstrāde iekšējās revīzijas ieteikumu izpildei. Ārējās(-o) revīzijas(-u) veiktas, kā plānots.	Iekšējās/ārējās revīzijas pozitīvs rezultāts	1,25	

Atsauce	Darbības uzdevums	Konkrēts uzdevums	Rezultāts (līdz 2015. g. beigām)	Ieteicamais(-ie) izpildes rādītājs(-i)	2015. g. pilnslodzes ekvivalenta aplēses	2015. g. budžets: saistību apropriācijas (milj. euro)
	nozares standartiem IKT korporatīvās pārvaldības jomā	padziļināšana				
31	2.2.2.3 Aģentūras tehnoloģiju un darbības kompetences palielināšana	Koncentrēšanās uz iekšējo spēju attīstību, jo īpaši biometrijas jomā	Līdz 2015. gada beigām biometrijas jomā izveidotas iekšējās spējas	Apmeklēto apmācību un konferenču skaits, organizācijā notikušo iekšējo zināšanu apmaiņu sesiju skaits	1	0,005
32	2.2.2.3 Aģentūras tehnoloģiju un darbības kompetences palielināšana	Attiecību izveidošana ar „domas līderiem” un pētniecības iestādēm (gan publiskām, gan privātām) kopīgo interešu jomās	Ikgadēja sadarbības programma, lai identificētu iestādes publiskajā un privātajā sektorā. Darbības rādītāju izstrāde un ieviešana, lai novērtētu sadarbības aktivitātes apjomu un ietekmi	Veikto kopīgo iniciatīvu/projektu skaits	0,50	
33	2.2.2.4 Attīstības un pētniecības uzraudzības rezultātu izmantošanas palielināšana sistēmu tālākattīstībā	Tehnoloģijas uzraudzības rezultātu izmantošana aģentūras sistēmu darbības pārvaldības un tālākattīstības procesos, ja tas ir iespējams	Regulāra uzraudzības ziņojumu iesniegšana vadībai par izmantojamām jaunām tehnoloģijām un risinājumiem	Jaunu tehnoloģiju/risinājumu apzināšana un izvērtēšana strukturētā veidā. Ja tas ir iespējams, aģentūras vadības un padomdevēju grupu iepazīstināšana ar tehnoloģijām/risinājumiem	0,25	
34	2.2.3.1 Partnerības ar dalībvalstīm, ES iestādēm un citiem partneriem un ieinteresētajām personām	Eu-LISA Briseles Sakaru biroja uzturēšana un attīstība, lai turpinātu veidot atbilstošas partnerības ar ES dalībvalstīm un asociētajām valstīm,	Eu-LISA Briseles Sakaru biroja sadarbības ar iestādēm un citiem partneriem aktivitāšu paplašināšana un konsolidēšana  Regulāru sanāksmju un atbalsta nodrošināšana valdei un padomdevēju grupām	Pozitīvs aģentūras tēls ES iestādēs. Aģentūras tēla veicināšanai izpildīto iniciatīvu skaits/kvalitāte. Valdes un padomdevēju grupu sanāksmes, kā plānots	2,00  3,00	0,1  0,2



Atsauce	Darbības uzdevums	Konkrēts uzdevums	Rezultāts (līdz 2015. g. beigām)	Ieteicamais(-ie) izpildes rādītājs(-i)	2015. g. pilnslodzes ekvivalenta aplēses	2015. g. budžets: saistību apropriācijas (milj. euro)
		<i>Eiropas iestādēm un citiem būtiskiem spēlētājiem</i> <i>Administratīvā un loģistikas atbalsta nodrošināšana valdei un padomdevēju grupu darbam ar valdes sekretariāta starpniecību</i>				0,34
35	2.2.3.2 Partnerība ar citām aģentūrām	<i>Pastiprināta un padziļināta partnerība ar citām aģentūrām, kuras darbojas eu-LISA politikas jomā</i>	<i>Ikgadēja rīcības plāna izstrāde kopā ar attiecīgajām aģentūrām saskaņā ar saprašanās memorandiem un turpmāku iespēju izpēti turpināšana nolūkā parakstīt oficiālus saprašanās memorandumus ar citām aģentūrām, kā arī jau esošu noderīgu un praktisku attiecību pastiprināšana un padziļināšana</i>	<i>Rīcības plānos paredzēto darbību īstenošana saskaņā ar vienošanos.</i>	1,5	
36	2.2.3.4 Ārējās komunikācijas uzlabošana	<i>Aģentūras popularizēšanas turpināšana un tās pozitīvā tēla uzturēšana</i>	<i>Eu-LISA ārējās komunikācijas stratēģijas pilnīga īstenošana nolūkā turpināt stiprināt aģentūras spēju sniegt publisku informāciju un palielināt informētību par aģentūras pilnvarām un darbību</i> <i>Ikgadējo konferenču un sanāksmju organizēšana</i>	<i>Aģentūras ārējās komunikācijas stratēģijas un aktivitāšu ārējā pārbaude, lai nodrošinātu efektivitāti. Pozitīvs aģentūras tēls. Ikgadējo konferenču un sanāksmju sekmīga organizēšana</i>	0,75	0,1 0,4
37	2.2.3.4 Ārējās komunikācijas uzlabošana	<i>Dokumentu, kuri ir atrunāti atbilstošos juridiskos pamatos, laicīgas un</i>	<i>Veiksmīga un laicīga visu juridisko un likumā noteikto aģentūras paziņojumu, darba programmu un darbības ziņojumu publicēšana.</i>	<i>Informācijas/ziņojumu atbilstošas kvalitātes nodrošināšana</i>	0,75	0,3

Atsauce	Darbības uzdevums	Konkrēts uzdevums	Rezultāts (līdz 2015. g. beigām)	Ieteicamais(-ie) izpildes rādītājs(-i)	2015. g. pilnslodzes ekvivalenta aplēses	2015. g. budžets: saistību apropriācijas (milj. euro)
		<i>precīzas publicēšanas nodrošināšana.</i>		<i>saskaņotajā/likumā noteiktajā termiņā</i>		
<b>38</b>	2.2.3.4 Ārējās komunikācijas uzlabošana	Aģentūras interneta klātbūtnes nostiprināšanas turpināšana	Aģentūras tīmekļa vietnes uzturēšana un regulāra atjaunināšana, optimizējot tīmekļa vietnes redzamību internetā	Aģentūras tīmekļa vietnes apmeklējumu skaita pakāpenisks pieaugums perioda laikā	0,50	
<b>39</b>	2.2.4.1 Stratēģiskā plānošana	Eu-LISA stratēģiskās plānošanas metodes un ziņošanas veida tālāktīstīšana 2015. gadā un iekļaušana ikgadējā plānošanas un ziņošanas ciklā.	Aģentūras stratēģijas 2014.–2020. gadam 1. pārskata, kā arī ziņojuma par daudzgadu darba programmas īstenošanu izdošana. 2014. gada darbības pārskata un aģentūras 2016. gada darba programmas nodošana pieņemšanai valdei.	Stratēģijas īstenošana notiek saskaņā ar īstenošanas ceļvedi  Stratēģijas iemiesto darba mērķos veikta, kā plānots	1	
<b>40</b>	2.2.4.2 Finanšu pārvaldība	Finanšu procedūru turpmāka konsolidēšana un racionalizēšana, lai saglabātu augstu ex-ante kontroles līmeni.	Ziņoto kļūdu skaita un noraidījumu samazinājums ABAC procedūrās	Izņēmumu skaits gada laikā Kļūdu skaits Iekšējās kontroles standartu ievērošana	0,1	
<b>41</b>	2.2.4.2 Finanšu pārvaldība	Aģentūras IT finanšu pārskatu iespēju turpmāka uzlabošana, nodrošinot precīzāku ziņošanu par tēriņiem/saistībām, salīdzinot ar budžetu	Lielāka ziņošanas funkcionalitāte 2015. gadā, t. i., sīks ziņojums par budžeta izpildi 2015. gadam	Laikā iesniegti, regulāri ikmēneša ziņojumi  Laikā iesniegti ceturkšņa budžeta pārskati  Pēc nepieciešamības veikti korektīvi pasākumi	0,1	
<b>42</b>	2.2.4.2 Finanšu	Budžeta izlietojuma	Izlietotā budžeta kopējās summas	Plānotais budžeta izlietojuma	0,2	

Atsauce	Darbības uzdevums	Konkrēts uzdevums	Rezultāts (līdz 2015. g. beigām)	Ieteicamais(-ie) izpildes rādītājs(-i)	2015. g. pilnslodzes ekvivalenta aplēses	2015. g. budžets: saistību apropriācijas (milj. euro)
	pārvaldība	rādītāju uzlabošana 2015. gadam	palielināšana, salīdzinot ar iepriekšējo ziņošanas periodu	rādītājs 2015. gadā: >95 %		
43	2.2.4.3 Loģistika un ēku apsaimniekošana	Ēku apsaimniekošanas, telpu apsaimniekošanas un loģistikas pakalpojumu nodrošināšana Tallinā	Efektīva ikdienas infrastruktūras un loģistikas darbu pārvaldība un nodrošināšana birojā. Loģistikas un ēku apsaimniekošanas elementu nodrošināšana iespēju robežās saskaņā ar grafiku jaunajā aģentūras birojā Tallinā.	Personāla apmierinātība ar apstākļiem birojā. Jauna/mainīta pieprasījuma apmierināšanas laicīgums. Vidējie darbības izdevumi apsaimniekošanai	0,1	
44	2.2.4.3 Loģistika un ēku apsaimniekošana	Ēku apsaimniekošanas, telpu apsaimniekošanas un loģistikas pakalpojumu nodrošināšana Strasbūrā	Efektīva ikdienas infrastruktūras un loģistikas darbu pārvaldība un nodrošināšana birojā. Jaunas infrastruktūras izveide Strasbūras datu centram savlaicīgi un atbilstīgi budžetam	Jaunas infrastruktūras izveide savlaicīgi un atbilstīgi budžetam. Strasbūras biroja rekonstrukcijas projekta savlaicīga izpilde	1	12,085
45	2.2.4.3 Loģistika un ēku apsaimniekošana	Ēku apsaimniekošanas, telpu apsaimniekošanas un loģistikas pakalpojumu nodrošināšana Sanktjohannā (St Johann im Pongau)	Efektīva ikdienas infrastruktūras un loģistikas darbu pārvaldība un nodrošināšana birojā.	Pakalpojumu laicīga sniegšana	0,1	
46	2.2.4.3 Loģistika un ēku apsaimniekošana	Ikdienas loģistikas pakalpojumu nepārtrauktība visiem aģentūras birojiem	Pilnībā īstenota aktīvu pārvaldības sistēma, nodrošinot pastāvīgu ikdienas ēku apsaimniekošanas un loģistikas pakalpojumu nepārtrauktību visiem aģentūras birojiem	Aktualizēta pamatlīdzekļu uzskaitē Iekšējās kontroles standartu ievērošana	1.0	
47	2.2.4.4 Iepirkums	Finanšu un iepirkuma	Esošo iekšējo procedūru	Iekšējās darba plūsmas (t. i.,	0,05	

Atsauce	Darbības uzdevums	Konkrēts uzdevums	Rezultāts (līdz 2015. g. beigām)	Ieteicamais(-ie) izpildes rādītājs(-i)	2015. g. pilnslodzes ekvivalenta aplēses	2015. g. budžets: saistību apropriācijas (milj. euro)
		<i>procedūru turpmāka konsolidēšana</i>	<i>konsolidēšana un periodiska pārskatīšana, tās laikā pamatojoties uz iekšējo/ārējo revidentu ieteikumiem, kā arī izmaiņām piemērojamos normatīvos un noteikumos (ja ir)</i>	<i>attiecība starp operatīvo iniciatoru un iepirkumu) un iekšējās finanšu sistēmas saskarpunkta uzlabošana</i>		
<b>48</b>	2.2.4.4 Iepirkums	<i>Finanšu un iepirkuma procedūru turpmāka konsolidēšana</i>	<i>Regulāra apmācība darbavietā un personāla, kas iesaistīts iepirkuma iegādes plāna īstenošanā, treniņi pēc pieprasījuma, e-mācību platformas izveidošana, lai iepirkuma ciklā iesaistītais personāls varētu apmainīties iegūtajām mācībām un varētu kartēt iepirkumam raksturīgus riskus</i>	<i>Apmācītu darbinieku skaita palielināšana un plašas informētības veidošana par iepirkuma un līguma pārvaldības aktivitāšu ietekmi</i>	0,05	
<b>49</b>	2.2.4.4 Iepirkums	<i>Finanšu un iepirkuma procedūru turpmāka konsolidēšana</i>	<i>Iepirkuma cikla visu posmu koordinēšana un iknedēļas atgriezeniskās saites sniegšana par esošo situāciju</i>	<i>Savlaicīgi pabeigtu iepirkuma procedūru skaita palielināšanās (t. i., saskaņā ar iepirkuma iegādes plānu, taču tehnisko specifikāciju laicīga iesniegšana)</i>	0,25	
<b>50</b>	2.2.4.4 Iepirkums	<i>Finanšu un iepirkuma procedūru turpmāka konsolidēšana</i>	<i>Juridisku konsultāciju sniegšana par līguma pārvaldības jautājumiem (pēc pieprasījuma)</i>	<i>Tiesiskās izpratnes palielināšanās un tiesisko aspektu ievērošana līguma pārvaldībā</i>	0,1	
<b>51</b>	2.2.4.4 Iepirkums	<i>Iepirkuma iegādes plāna sagatavošana, īstenošana un uzraudzība</i>	<i>Iepirkuma iegādes plāns 2015. gadam</i>	<i>Iepirkuma iegādes plāna īstenošana saskaņā ar kvalitātes standartiem (informācijas precizitāte un atbilstība</i>	0,1	

Atsauce	Darbības uzdevums	Konkrēts uzdevums	Rezultāts (līdz 2015. g. beigām)	Ieteicamais(-ie) izpildes rādītājs(-i)	2015. g. pilnslodzes ekvivalenta aplēses	2015. g. budžets: saistību apropriācijas (milj. euro)
				<i>apstiprinātajam budžetam) un laicīgumu</i>		
52	2.2.4.4 Iepirkums	<i>Iepirkuma iegādes plāna sagatavošana, īstenošana un uzraudzība</i>	<i>IT uzraudzības sistēmas realizācija iepirkuma plānam</i>	<i>Plāna uzraudzība pēc regulāriem laika posmiem, izmantojot IT sistēmu (identificēta aizkavēšanās/grūtības un laicīgi veikti korektīvi pasākumi)</i>	0,2	
53	2.2.4.4 Iepirkums	<i>Iepirkuma iegādes plāna sagatavošana, īstenošana un uzraudzība</i>	<i>Tehniski ekonomiskais pamatojums un elektroniskas datu apmaiņas telpas izstrāde, kā noteikts regulas 79. pantā nolūkā pakāpeniski ieviest e-iepirkumu.</i>	<i>Darbības noteikumu konsolidēšana elektroniskas datu apmaiņas telpai (e-iepirkumam)</i>	0,2	
54	2.2.4.5 Cilvēkresursi	<i>Aģentūras apmācības struktūras izveides turpināšana</i>	<i>Aģentūras mācību un pilnveidošanās stratēģijas īstenošana</i>	<i>Personāla apmierinātība ar personīgo pilnveidošanos Personāla lietpratība/efektivitāte pēc apmācībām</i>	0,50	0,5
55	2.2.4.5 Cilvēkresursi	<i>Aģentūras apmācības struktūras izveides turpināšana</i>	<i>Aģentūras ikgadējā mācību plāna 2015. gadam īstenošana</i>	<i>Plānoto/veikto apmācību skaits Apmācīto darbinieku skaits Personāla apmierinātība ar apmācībām Personāla lietpratība/efektivitāte pēc apmācībām</i>	0,25	0,25
56	2.2.4.5 Cilvēkresursi	<i>Aģentūras apmācības struktūras izveides turpināšana</i>	<i>Turpmāka e-mācību kultūras iekļaušana un nostiprināšana aģentūrā</i>	<i>Ikgadējās e-mācību procesā saņemtās apmācības procentuālā attiecība visu veidu apmācībā</i>	0,25	0,5

Atsauce	Darbības uzdevums	Konkrēts uzdevums	Rezultāts (līdz 2015. g. beigām)	Ieteicamais(-ie) izpildes rādītājs(-i)	2015. g. pilnslodzes ekvivalenta aplēses	2015. g. budžets: saistību apropriācijas (milj. euro)
				Personāla apmierinātība		
57	2.2.4.5 Cilvēkresursi	Aģentūras cilvēkresursu stratēģijas īstenošana	Aģentūras cilvēkresursu stratēģijas īstenošana	Aģentūras cilvēkresursu stratēģijas īstenošanas paveikšana	2,00	
58	2.2.4.5 Cilvēkresursi	Aģentūras kompetences struktūras izveides turpināšana	Darba lomas un radniecīgu amatu grupu izveides standartizēšanas turpināšana un personāla iesaistīšanās aptaujas uzsākšana.	Personāla darbā pieņemšanas, atlases un izaugsmes procesi, pamatojoties uz kompetences struktūru.	1,50	
59	2.2.4.5 Cilvēkresursi	Darbinieku pieņemšana un noturēšana darbā atbilstoši uzstādītajiem mērķiem	Mērķa izpilde papildu darbinieku pieņemšanai ieceļošanas/izceļošanas sistēmas un reģistrētu ceļotāju programmas īstenošanai 2015. gadā. Cenšanās uzturēt zemu kadru mainības līmeni	Vakanču aizpildīšana 20 nedēļās no paziņojuma publicēšanas un kadru mainības rādītāji mazāki par 5 % gadā.	1,50	
60	2.2.4.6 Iekšējā komunikācija	Aģentūras pamatuzdevumu, redzējumu un pamatvērtību popularizēšana un to izmantošana par korporatīvās kultūras attīstības virzītājfaktoriem	Pielāgotas aģentūras iekšējās vietnes uzturēšana un uzlabošana	Aģentūras iekšējās vietnes apmeklējumu skaita pakāpenisks pieaugums perioda laikā	1,50	0,1
61	2.2.4.6 Iekšējā komunikācija	Iekšējās komunikācijas uzlabošana starp aģentūras vietnēm	Iekšējās komunikācijas plāna īstenošana.	Aģentūras iekšējās komunikācijas plāna izpilde, kā paredzēts	0,50	
62	2.2.4.8 Iekšējā revīzija	Iekšējās revīzijas	Savlaicīga iekšējās revīzijas ziņojuma	Pilnībā īstenotas revīzijas plānā	1,00	

Atsauce	Darbības uzdevums	Konkrēts uzdevums	Rezultāts (līdz 2015. g. beigām)	Ieteicamais(-ie) izpildes rādītājs(-i)	2015. g. pilnslodzes ekvivalenta aplēses	2015. g. budžets: saistību apropriācijas (milj. euro)
		<i>norādījumu veikšana, kā izklāstīts 2015. gada iekšējās revīzijas plānā</i>	<i>sniegšana vadībai</i>	<i>ieteiktās pārbaudes un darbības un, ja nepieciešams, izveidoti piemēroti rīcības plāni</i>		
<b>63</b>	<i>2.2.4.8 Iekšējā revīzija</i>	<i>Sadarbība ar ārējiem revidentiem un Eiropas Revīzijas palātu</i>	<i>Citu revidentu darba veicināšana aģentūrā konkrētam nolūkam</i>	<i>Pilnīga sadarbšanās ar citiem revidentiem, kuri veic darbu aģentūrā</i>	0,25	
<b>64</b>	<i>2.2.4.7 Dokumentu pārvaldība</i>	<i>Efektīvu informācijas un dokumentu pārvaldības sistēmu izveidošana aģentūrā</i>	<i>Dokumentu pārvaldības sistēmas izstrādāšana un īstenošana, kas ir balstīta uz Eiropas Komisijas standartiem un atbilst attiecīgiem datu aizsardzības un drošības standartiem.</i>	<i>Aģentūras dokumentu pārvaldības sistēmas pilnīga atbilstība ISO 15489</i>	2,50	
<b>KOPĀ</b>					<b>116,8</b>	

**B PIELIKUMS. 2015. GADA BUDŽETS: AUGSTA LĪMEŅA PROGNOZES 2015. GADAM**

Apropriācijas	2013. finanšu gads (rezultāti)		2014. finanšu gads		2015. finanšu gads		
	Saistības	Maksājums	Saistības	Maksājums	Saistības	Maksājums	Veids
1. SADAĻA — personāla izmaksas	6 791 186	6 141 792	18 290 000	18 290 000	15 605 353	15 605 353	NDA
2. SADAĻA — infrastruktūras un administratīvie izdevumi	7 841 284	1 603 452	16 850 000	16 850 000	17 932 000	17 932 000	NDA
3. SADAĻA — darbības izdevumi	46 067 369	10 009 371	24 240 000	29 770 715	43 415 548	43 415 548	DA
30 Kopīgi izmantojamā sistēmu infrastruktūra (pamatsistēmas)	0	0	9 050 000	4 050 000	4 510 000	2 510 000	DA
31 SIS II	30 010 093	836 742	0	8 787 199	2 153 371	8 153 371	DA
32 VIS/BMS	8 770 072	9 084 464	6 500 000	8 243 516	27 029 451	20 029 451	DA
EURODAC	6 876 854	88 165	5 500 000	5 500 000	1 010 978	4 010 978	DA
36 Ar pamatsistēmām tieši saistītie ārējie atbalsta pakalpojumi	410 350	1 550 000	3 806 500	0	3 806 500	3 806 500	DA
37 Ar pamatsistēmām tieši saistītās sanāksmes un komandējumi	0	0	950 000	950 000	715 248	715 248	DA



Apropriācijas	2013. finanšu gads (rezultāti)		2014. finanšu gads		2015. finanšu gads		
38 Ar darbību tieši saistītā apmācība <sup>13</sup>	0	0	690 000	690,000	690,000	690,000	DA
39 Jaunu sistēmu sagatavošana	0	0	0	0	3 500 000	3 500 000	DA
<b>KOPĀ</b>	<b>60 699 840</b>	<b>17 754 617</b>	<b>59 380 000</b>	<b>64 910 715</b>	<b>76 952 900</b>	<b>76 952 900</b>	

<sup>13</sup> Dalībvalstīm (€ 450 000) un iekšējā (€ 240 000)

## C PIELIKUMS. PĀRSKATS PAR ORGANIZĀCIJAI BŪTISKIEM RISKIEM UN TO MAZINĀŠANU

Kā vienu no sava vispārējā pārvaldības modeļa pamatelementiem aģentūra ir izstrādājusi un īstenojusi organizācijas līmeņa risku pārvaldības procesu. Tā mērķis ir apzināt un novērtēt organizācijas līmeņa riskus un attiecībā uz katru no tiem izstrādāt reaģēšanas stratēģiju. Process ir iekļauts aģentūras ikgadējā plānošanas un ziņošanas ciklā saskaņā ar Komisijas Iekšējās kontroles standartu (ICS) Nr. 6.

Risks ir definēts kā varbūtējs notikums vai notikumu kopums, kas, ja īstenotos, nelabvēlīgi vai labvēlīgi ietekmētu gada darba programmā noteikto uzdevumu izpildi un aģentūras vidēja termiņa mērķu sasniegšanu. Šajā pārskatā ir norādīti tikai apzinātie būtiskie riski — visi apzinātie organizācijas līmeņa riski tiks aplūkoti atsevišķā riska pārvaldības plānā.

**Pārskats par būtiskajiem riskiem, kas varētu ietekmēt 2015. gada darba programmas izpildi:**

ID	Riska apraksts (cēlonis, notikums un sekas)	Saistītie darba programmas uzdevumi	Reaģēšanas veids <sup>14</sup>	Pasākumi
R 01	Budžeta samazinājumi/nepietiekami līdzekļi aģentūras vajadzībām	Sistēmu darbības pārvaldība; sistēmu tālāktīstība; komunikāciju infrastruktūra; jaunu sistēmu attīstība un īstenošana; pētniecības un izstrādes darbības	Mazināt	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) efektīvu līdzekļu identificēšana, lai veiktu budžeta procesu uzraudzību un piedalīšanos tajos, kā arī sarunas ar iesaistītajām ieinteresētajām personām;</li> <li>b) par budžetu atbildīgā darbinieka pieņemšanas darbā apsvēršana efektīvākai kontrolei.</li> </ul>
R 02	Nepietiekami resursi, lai izpildītu aģentūras pamatprogrammu	Visi	Mazināt	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) aģentūras darbības struktūras noregulēšana, lai palielinātu efektivitāti un lietderību;</li> <li>b) ieinteresēto personu pieprasījumu īstenošanas pārvaldība ar lielāku efektivitāti un lietderību;</li> <li>c) pēc iespējas tehnisko līdzekļu automatizēšana, lai atbalstītu darbiniekus, piem., statistikas datu iegūšanas vai uzraudzības spēju automatizēšana (tādu kā actiTIME, atsevišķu resursu plānošana/ziņojumu sadale).</li> </ul>
R 03	Liela darba slodze iepirkuma jomā	Sistēmu darbības pārvaldība; sistēmu	Mazināt	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) aģentūras iepirkuma aktivitāšu plānošanas un koordinēšanas uzlabošana;</li> </ul>

<sup>14</sup> Reaģēšana uz apdraudējuma risku veidiem ir: mazināšana (veikt pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu riska iespējamību vai ietekmi; par riska sekām un reaģēšanas pasākumiem ir atbildīga aģentūra); likvidēšana (mainīt attiecīgā organizācijas uzdevuma darbības jomu); nodošana (atbildību par risku uzņemas trešā persona); pieņemšana (apzināts un pārdomāts lēmums pieņemt risku un jo īpaši tā iespējamo ietekmi uz organizācijas uzdevuma izpildi); dalīšana (iesaistītās personas uzņemas kopīgu atbildību par riska sekām un reaģēšanas pasākumiem)

ID	Riska apraksts (cēlonis, notikums un sekas)	Saistītie darba programmas uzdevumi	Reaģēšanas veids <sup>24</sup>	Pasākumi
		tālākattīstība; jaunu sistēmu izstrāde un īstenošana; drošība un datu aizsardzība; finanšu pārvaldība, iepirkums, loģistika un administrācija.		<ul style="list-style-type: none"> <li>b) informētības vairošana aģentūrā par iepirkuma vajadzību savlaicīgas plānošanas nozīmību;</li> <li>c) iespēju atrašanas apsvēršana kopīgiem iepirkumiem ar uzņemošo valsti un/vai citām ES iestādēm, tostarp aģentūrām;</li> <li>d) papildu darbinieku nodarbināšanas iepirkuma komandā apsvēršana.</li> </ul>
R 04	Nepietiekami organizācijas IT resursi	Visi	Mazināt	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) stratēģijas izveidošana eu-LISA organizācijas IT pakalpojumu sniegšanai, lai iegūtu norādes organizācijas IT pakalpojumu izvēšanai un saņemtu konsultāciju par efektīvu un lietderīgu resursu ieguldījumu;</li> <li>b) papildu resursu pievienošana no ārējā pakalpojumu sniedzēja, lai palielinātu spēju sniegt eu-LISA organizācijas IT pakalpojumus.</li> </ul>
R 05	Nepiemērota aktivitāšu plānošana, kam ir ietekme uz ieinteresēto personu saistībām un budžeta izlietojumu	Visi	Mazināt	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) ieinteresēto personu pārvaldības stratēģijas izstrāde un īstenošana;</li> <li>b) padomdevēju grupu vadītāju iepazīstināšana ar gada darba prioritātēm, lai nodrošinātu agrīnu iesaistīšanos pirms gada darba programmas projekta iesniegšanas padomdevēju grupu dalībniekiem;</li> <li>c) gada darba programmas grafika pārskatīšana, lai iekļautu visu ieinteresēto personu grupu agrīnu iesaistīšanos;</li> <li>d) budžeta atbildības sadale (budžeta piederību) vienmērīgi visā organizācijā, tostarp izveidojot nepieciešamo personāla informētību, veidojot procesu dalītu/no lejas uz augšu, nevis centralizētu/no augšas uz leju un attiecīgi sistemātiski veicot uzraudzību un prognozēšanu;</li> <li>e) darbības un finanšu plānošanas integrēšanas uzlabošana, palielinot budžeta precizitāti gada darba programmā, lai būtu viens budžeta izmantotājs darbības izdevumiem un atsevišķiem administratīvajiem projektiem;</li> <li>f) personāla palielināšanas pasvēršana, pieņemot darbā par budžetu atbildīgu</li> </ul>

ID	Riska apraksts (cēlonis, notikums un sekas)	Saistītie darba programmas uzdevumi	Reaģēšanas veids <sup>24</sup>	Pasākumi
				<i>darbinieku.</i>
<b>R 06</b>	<i>Ierobežots ietekmes novērtējums izmaiņām tiesību aktos</i>	<i>Visi</i>	<i>Mazināt</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) <i>to būtiskāko un svarīgāko tiesību aktu priekšlikumu kartēšana, kuri var ietekmēt aģentūru 2014. g. 4. ceturksnī;</i></li> <li>b) <i>ikmēneša dokumentā ziņošana vadības komandai un informēšana to par a) punkta konstatējumiem/rezultātiem 2015. g. 1. ceturksnī.</i></li> </ul>
<b>R 07</b>	<i>Nepiemērotas telpas</i>	<i>Visi</i>	<i>Mazināt</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) <i>līguma noslēgšana par pagaidu biroja telpu nomāšanu, lai īstermiņā uzlabotu apstākļus Strasbūras birojā;</i></li> <li>b) <i>Strasbūras biroja rekonstrukcijas darbu īstenošana un cieši uzraudzība, lai nodrošinātu to pabeigšanu savlaicīgi/vajadzīgajā apjomā/kvalitatīvi (paredzēti 36 mēneši no 2015. gada sākuma).</i></li> </ul>
<b>R 08</b>	<i>Ierobežota organizācijas efektivitāte dažādu atrašanās vietu dēļ</i>	<i>Visi</i>	<i>Mazināt</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) <i>pētījuma veikšana, lai novērtētu aģentūras pašreizējās struktūras efektivitāti un iegūtu apsvērumus par efektīvākas struktūras izveidošanu saistībā ar eu-LISA pamatuzdevumu — lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldību;</i></li> <li>b) <i>iesaistīšanās (vadītājiem un norīkotajiem darbiniekiem) specializētās sanāksmēs, lai uzlabotu strādāšanu virtuālās komandās un to vadīšanu.</i></li> </ul>

## D PIELIKUMS. KOPSAVILKUMA TABULA PAR LIELĀKAJIEM IEPIRKUMIEM UN PROJEKTIEM, KAS PLĀNOTI 2015. GADĀ

Atsauce	Budžeta sadaļas atsauce	Projekta apraksts	Paskaidrojums/apsvērumi	Plānotais budžets (€ mlj.)	Nepieciešams iepirkums?	Komentāri
1	20	Projektēšanas un būvdarbu līguma īstenošana Strasbūrā	eu-LISA operatīvā biroja paplašināšana un uzlabošana	11,5	Nē. Jau sākts 2014. g., piešķiršana plānota 2015. g. 1. ceturksnī pēc budžeta lēmējinstiūcijas apstiprinājuma.	Apstiprināto budžetu izmantos, lai papildinātu sākotnējās budžeta saistības saskaņā ar 2. sadaļu.
2	30	Attālinātas pārvaldības iespēja — 2. posms	Organizācijas pamatsistēmu attālināta pārvaldība CU un BCU: pētījums un īstenošana	0,85	Atsevišķs līgums saskaņā ar DIGIT pamatlīgumu	
3	30	Virtualizācija	Pētījums, lai noteiktu projekta izpildes iespējamību un nepieciešamību	0,2	Atsevišķs līgums saskaņā ar DIGIT pamatlīgumu	
4	31	Pamatlīguma īstenošana SIS II uzturēšanai darba kārtībā (MWO)	Korektīvi, adaptīvi, tālākattīstības tehniskās apkopes pakalpojumi, tostarp aparatūras un programmatūras piegāde, lai nodrošinātu SIS II funkcionēšanu saskaņā ar piemērojamām regulas prasībām.	2,1	Nē. MWO līgumu un atsevišķus īstenošanas līgumus eu-LISA parakstīja 2014. gadā.	Apstiprināto budžetu izmantos, lai izveidotu jaunus atsevišķus līgumus un/vai palielinātu esošo līgumu apjomus.

Atsauce	Budžeta sadaļas atsauce	Projekta apraksts	Paskaidrojums/apsvērumi	Plānotais budžets (€ mlj.)	Nepieciešams iepirkums?	Komentāri
5	32	Pamatlīguma īstenošana VIS/BM uzturēšanai darba kārtībā (MWO)	Korektīvi, adaptīvi, tālākattīstības uzturēšanas pakalpojumi, tostarp aparatūras un programmatūras piegāde, lai nodrošinātu VIS/BM funkcionēšanu saskaņā ar piemērojamām regulas prasībām.	26,55	Nē. MWO līgumu 2012. gadā parakstīja Iekšlietu ģenerāldirektorāts un nodeva eu-LISA 2013. gada maijā. Vispārīgus pakalpojumus var iegūt no līdzšinējā līgumslēdzēja pēc pārrunu procedūras saskaņā ar RAP 134.1 panta e) punktu. Papildpakalpojumus var iegūt no līdzšinējā līgumslēdzēja pēc pārrunu procedūras saskaņā ar RAP 134.1 panta f) punktu.	Apstiprināto budžetu izmantos, lai pagarinātu regulāro uzturēšanas pakalpojumu sniegšanu uz 4. gadu (norādīts sākotnējā līguma paziņojumā), kā arī veiktu prioritārās tālākattīstības darbības (eksperimentālā VIS 2.0, datu bāzes palielināšanas VIS, dinamiskās piešķiršanas VIS, interfeisa tālākattīstības VIS, VIS CU-BCU Active-Active, VIS asinhronais pasūtītais rindošanas izstrādes plūsmas labojums, VIS plūsmas kontrole)
6	33	Uzturēšanas noteikumu īstenošana saistībā ar pamatlīgumiem par Eurodac pārsūtīšanu („klonēšanu”) un pārstrādāšanu	Korektīvi, adaptīvi, tālākattīstības tehniskās apkopes pakalpojumi, tostarp aparatūras un programmatūras piegāde, lai nodrošinātu Eurodac funkcionēšanu saskaņā ar piemērojamām regulas prasībām.	Neattiecas	Nē. „Klonēšanas” un pārstrādāšanas pamatlīgumi jau ir noslēgti attiecīgi 2013. un 2014. gadā.	Apstiprināto budžetu izmantos, lai aktivizētu uzturēšanas pakalpojumus, izmantojot pakalpojumu pieprasījumus.
7	36	Starpiestāžu pamatlīguma īstenošana (kopā ar Iekšlietu ģenerāldirektorātu) ārējās ekspertīzes nodrošināšanai	Ekspertu ārpalpojumi, lai atbalstītu eu-LISA darbības	3,8	Nē. Jau sākts 2014. g., piešķiršana plānota 2015. g. 1. ceturksnī.	Apstiprināto budžetu izmantos, lai papildinātu 2014. finanšu gada kopējo saistību izlietojumu, pamatojoties uz plānoto ārējā eksperta izmantošanu.

Atsauce	Budžeta sadaļas atsauce	Projekta apraksts	Paskaidrojums/apsvērumi	Plānotais budžets (€ mlj.)	Nepieciešams iepirkums?	Komentāri
8	37	Eu-LISA pamatlīguma īstenošana, organizējot pasākumus	Padomdevēju grupu organizēšana (4 grupas 2015. g. — viena katrai no 3 sistēmām)	0,34	Nē. Pamatlīgums jau ir parakstīts 2015. gadā.	
9	38	Eu-LISA pamatlīguma īstenošana, organizējot pasākumus	Ārējās apmācības pasākumi dalībvalstīm	0,45	Nē. Pamatlīgums jau ir parakstīts 2015. gadā.	