



„eu-LISA“ metinė darbo programa

2015 m.

Turinys

1. Apžvalga	3
1.1 Santrauka	3
1.2 Misija, vizija ir vertybės	4
1.3 Politinės aplinkybės ir perspektyvos	5
1.4 Svarbi veiklos rizika ir jos mažinimo priemonės	5
2. Strateginiai tikslai ir veiklos uždaviniai	7
2.1 2015 m. strateginiai tikslai	7
2.1.1 1 strateginis tikslas. Tobulėti prisidedant prie Europos laisvės, saugumo ir teisingumo politikos ir padedant ją įgyvendinti.....	7
2.1.2 2 strateginis tikslas. Tapti pripažintu IRT kompetencijos centru ir paslaugų teikėju.....	7
2.1.3 3 strateginis tikslas. Tobulėti kaip pagrindinis ES IRT technologijų ir kompetencijos centras	7
2.1.4 4 strateginis tikslas. Kurti šiuolaikišką, efektyviai ir veiksmingai dirbančią organizaciją.....	7
2.2 2015 m. veiklos uždaviniai ir veikla	7
2.2.1 Veiklos uždaviniai pagal 1 strateginį tikslą	7
2.2.1.1 Sistemų operacijų valdymas.....	8
2.2.1.2 Sistemų plėtra	8
2.2.1.3 Tinklų ir ryšių infrastruktūra	9
2.2.1.4 Naujų sistemų kūrimas ir diegimas	10
2.2.1.5 Saugumas ir duomenų apsauga	10
2.2.1.6 Ataskaitų teikimas ir statistiniai duomenys	11
2.2.1.7 Valstybių narių mokymas naudotis sistemomis.....	12
2.2.2 Veiklos uždaviniai pagal 2 strateginį tikslą	12
2.2.2.1 Tolesnis tobulėjimas siekiant tapti IRT paslaugų ir organizacijos valdymo kompetencijos centru	12
2.2.2.2 Agentūros valdymo sistemos įgyvendinimas remiantis organizacijos IRT valdymui taikomais pramonės standartais.....	13
2.2.2.3 Agentūros kompetencijos technologijų ir veiklos srityse didinimas.....	14
2.2.2.4 Platesnis mokslinių tyrimų naujovių stebėjimo rezultatų naudojimas sistemų plėtrai.....	14
2.2.3 Veiklos uždaviniai pagal 3 strateginį tikslą	14
2.2.3.1 Partnerystės ryšiai su valstybėmis narėmis, ES institucijomis ir kitomis šalimis bei suinteresuotaisiais subjektais.....	14
2.2.3.2 Partnerystė su kitomis agentūromis	15
2.2.3.3 Tolesnis ryšių su išorės partneriais plėtojimas	15
2.2.3.4 Tolesnis išorės ryšių stiprinimas.....	15
2.2.4 Veiklos uždaviniai pagal 4 strateginį tikslą	15
2.2.4.1 Strateginis planavimas.....	16
2.2.4.2 Finansų valdymas.....	16
2.2.4.3 Logistika ir materialinės bazės valdymas	16
2.2.4.4 Viešieji pirkimai	17
2.2.4.5 Žmogiškieji ištekliai.....	17
2.2.4.6 Vidaus ryšiai	17
2.2.4.7 Dokumentų tvarkymas	18
2.2.4.8 Vidaus auditas.....	18
A priedas. Konkretūs veiklos uždaviniai, rezultatai ir rezultatyvumo rodikliai	19
B priedas. 2015 m. biudžetas. Bendras prognozuojamas 2015 m. biudžetas	41
C priedas. Svarbios veiklos rizikos ir jos mažinimo priemonių apžvalga	43
D priedas. 2015 m. planuojamų svarbiausių viešųjų pirkimų ir projektų suvestinė lentelė	46

1. Apžvalga

1.1 Santrauka

Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūros („eu-LISA“) metinėje darbo programoje apžvelgiami uždaviniai ir veikla, kurią agentūra vykdys 2015 m. Šios programos tikslas – išsamiai išdėstyti agentūros dabartinius strateginius tikslus bei susijusius veiklos ir metinius uždavinius ir rezultatus. Šiuo dokumentu taip pat bus remiamasi planuojant agentūros biudžetą¹.

Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūra įsteigta remiantis 2011 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1077/2011 (OL L 286, 2011 11 1, p. 1) (toliau – steigiamasis reglamentas), kuris įsigaliojo 2011 m. lapkričio 21 d. Reglamente nustatyta, kad agentūra savo pareigas pradės vykdyti nuo 2012 m. gruodžio 1 d.

2015 m. pagrindinė agentūros užduotis bus toliau kurti pridėtinę vertę valstybėms narėms² bei kitiems suinteresuotiesiems subjektams ir partneriams užtikrinant stabilų ir ekonomiškai efektyvų jai patikėtų sistemų (renghant šį dokumentą tai buvo VIS ir BMS, SIS II ir EURODAC) operacijų valdymą ir technologijomis remiant jų pastangas kurti saugesnę Europą. Ji taip pat toliau rengsis visų naujų sistemų integracijai (kai bus oficialiai patvirtinti atitinkami teisiniai pagrindai) ir toliau padės valstybėms narėms techniškai pasiręngti prisijungti prie jos esamų sistemų.

Be to, kalbant apie vidaus iššūkius, 2015 m. pirmenybė tebebus teikiama veiksmingam turimų išteklių – ir žmogiškųjų, ir infrastruktūros bei organizacinių – paskirstymui. Agentūra, kaip nauja organizacija, 2015 m. ir toliau darys reikšmingą pažangą kurdama veiksmingus vidaus veiklos ir valdymo modelius ir stiprins savo visų sričių gebėjimus, kad galėtų kurti ir atitinkamose politikos srityse diegti naujas didelės apimties informacines sistemas, jeigu jai tai būtų pavesta. Sudėtingai – ir dėl valdomų sistemų skaičiaus, taip pat suinteresuotųjų subjektų skaičiaus, ir dėl sudėtingų organizacijos vidaus valdymo susitarimų (pagal kuriuos tam tikros valstybės narės negalės balsuoti valdyboje dėl tam tikrų sistemų) – agentūros valdomų IT sistemų visumai reikalingos veiksmingos ir lanksčios veiklos ir valdymo priežiūros struktūros. Taigi agentūra privalo toliau telkti savo organizacijos narius ir darbo grupes ir įrodyti, jog geba vykdyti suinteresuotųjų subjektų reikalavimus, nepamiršdama plataus užmojo Europos politikos ir prioritetų savo veiklos srityje.

Agentūros suinteresuotieji subjektai ir toliau tikisi, kad į jų reikalavimus bus kuo labiau atsižvelgiama, o sistemų potencialas bus kuo labiau išnaudojamas. Tačiau jie taip pat reikalauja, kad visi siūlomi sprendimai būtų kuo lankstesni, kad būtų galima geriau reaguoti į atsirandančius politikos ar teisės aktų pokyčius, susijusius su technologine plėtra, saugumo standartais ir duomenų apsaugos priemonėmis, kurių vis daugėja. Taigi, kitas pagrindinis agentūros uždavinys bus parodyti reikiamą lankstumą kuriant ir pritaikant sistemas, už kurias ji yra atsakinga, ir kartu toliau užtikrinant ekonomiškumą bei kuo labiau sumažinant poveikį, kurį tokie pokyčiai gali daryti sutartam atitinkamų darbų įgyvendinimui ir jo terminams.

Tačiau tebėra nemažai klausimų, kuriuos reikia išspręsti. Nuo 2011 m., kai buvo įsteigta agentūra, gerokai keitėsi ir išorės įvykiai, ir vyraujanti makropolitinė aplinka, ir agentūrai kylantys organizaciniai uždaviniai. Daugumoje valstybių narių tebesitęsiantis griežtas taupymas ir toliau darys poveikį jų nacionaliniams biudžetams, tačiau manoma, kad migracijos srautai – ir ES viduje, ir į ES iš trečiųjų šalių – 2015 m. toliau didės.

¹ Šiame dokumente pateikiamos su finansiniais ir personalo išteklių susijusios projekcijos gali būti patikslintos biudžeto valdymo institucijai patvirtinus 2015 m. biudžeto projektą ir 2014–2020 m. daugiamečių finansinę programą (patvirtinta 2013 m. spalio 1 d.).

² „Valstybėmis narėmis“ šiame dokumente vadinamos valstybės narės ir asocijuotosios šalys, kurioms pagal Sąjungos teisę taikomi teisės aktai, kuriais reglamentuojamas visų agentūros valdomų didelės apimties IT sistemų kūrimas, diegimas, veikimas ir naudojimas.

Reikia pažymėti, kad 2014 m. „eu-LISA“ dėl centralizuoto išlaidų mažinimo teko perskirstyti turimą biudžetą ir tai turėjo įtakos pradinių 2014 m. planų įgyvendinimui, taip pat 2015 m. veiklos planavimui. 2014 m. pirmenybė buvo teikiama veiklai, kuria siekta toliau įgyvendinti būtinus dėl teisinių pagrindų atsirandančius pokyčius (t. y. dėl naujos redakcijos EURODAC reglamento ir planuojamų sistemų plėtros projektų) ir techninės stoties Strasbūre rekonstrukciją pradėti vykdyti etapais. Be to, buvo nuspręsta sutelkti dėmesį į einamųjų užduočių vykdymą atsisakant naujų užduočių. Dėl biudžeto sumažinimo taip pat buvo būtina iš naujo nustatyti projektų prioritetus 2015 m. (išsamesnė informacija pateikiama B priedo 5 skiltyje).

Esant tokiai sudėtingai politinei ir geopolitinei padėčiai, agentūros valdomų sistemų svarba nacionalinėms institucijoms ir kitiems suinteresuotiesiems subjektams toliau didėja, nes Europoje vis labiau kliaujamasi technologijomis, kaip ekonomiškai efektyvia ir veiksminga paramos sienų valdymo, prieglobsčio ir teisėsaugos srityse priemone. Atsižvelgiant į tai, kas išdėstyta, visuomenė ir politikai agentūrai ir jos valdomoms sistemoms 2015 ir paskesniais metais greičiausiai skirs vis daugiau dėmesio. Taigi vienas iš pagrindinių agentūros uždavinių yra ir toliau visiems suinteresuotiesiems subjektams ir platesnei visuomenei rodyti, kad ji geba užtikrinti ir iš tikrųjų užtikrina saugumą, efektyvumą ir ekonominį veiksmingumą.

1.2 Misija, vizija ir vertybės

Pagrindinė agentūros misija, atspindinti 2011 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1077/2011 (OL L 286, 2011 11 01, p. 1) nustatytus jos įgaliojimus, – nenutrūkstamai teikti pridėtinę vertę valstybėms narėms technologijomis remiant jų pastangas kurti saugesnę Europą.

Vykdydama šią misiją agentūra galės įgyvendinti savo bendrą viziją, t. y.:

- teikti kokybiškas ir efektyvias paslaugas ir sprendimus;
- stiprinti visų suinteresuotųjų subjektų pasitikėjimą nuolat derinant technologijų galimybes su kintančiais valstybių narių poreikiais;
- tobulėti kaip kompetencijos centras.

Taigi agentūra siekia remti Europos politiką teisingumo, saugumo ir laisvės erdvėje ir sudaryti palankesnes sąlygas jai įgyvendinti. Ji aktyviai remia atitinkamų ES teisėsaugos institucijų tarpusavio informacijos mainus. Vykdydama savo operacijas, agentūra paiso pagrindinių piliečių teisių ir aukščiausių saugumo ir duomenų apsaugos standartų ir juos saugo. Įgyvendindama ES vidaus saugumo strategiją, agentūra savo veikla daugiausia siekia prisidėti prie saugumo ir sudaryti palankesnes sąlygas laisvam žmonių judėjimui Šengeno erdvės viduje ir atvykstant į ją.

Agentūros sėkmė grindžiama jos pagrindinėmis vertybėmis, kurios tebėra organizacijos vykdomos veiklos ir strateginės plėtros variklis. Šios vertybės yra:

- atskaitomybė – patikimų valdymo sistemų kūrimas ir diegimas, ekonominio operacijų efektyvumo ir patikimo finansų valdymo užtikrinimas;
- skaidrumas – nuolatinis ir atviras ryšių su pagrindiniais agentūros suinteresuotaisiais subjektais palaikymas ir jų įtraukimas į nuolatinį dialogą siekiant peržiūrėti ir tobulinti ilgalaikę agentūros plėtros strategiją;
- kompetencija – tinkamos organizacinės struktūros sukūrimas, tinkamų žmonių įdarbinimas ir tinkamų procesų taikymas siekiant užtikrinti valstybėms narėms teikiamų priemonių veikimo tęstinumą ir funkcinį visapusiškumą;
- tęstinumas – kuo veiksmingesnis valstybių narių patirties, žinių ir investicijų išnaudojimas agentūroje ir tolesnis jų papildymas;
- kolektyvinis darbas – tinkamų sąlygų kiekvienam grupės nariui kuo geriau išnaudoti savo žinias ir patirtį ir taip prisidėti prie bendros sėkmės sudarymas;
- dėmesys suinteresuotiesiems subjektams – nuolatinės agentūros veiklos atitiktis suinteresuotųjų subjektų poreikiams ir reikalavimams užtikrinimas.

Į šias vertybes atsižvelgiama pagrindiniuose šios darbo programos įgyvendinimo principuose. Šie principai yra tokie:

- agentūra savo darbuotojus laiko svarbiausiais savo ištekliais ir nuolat siekia pritraukti, išlaikyti ir ugdyti aukštos kvalifikacijos specialistus, kurie pripažįsta agentūros vertybes ir yra motyvuoti bei pasiryžę įgyvendinti jos misiją ir uždavinius;
- agentūra savo sėkmę kuria užtikrindama veiksmingą ir atvirą partnerystę su valstybėmis narėmis ir ES institucijomis, o tai padeda įgyvendinti bendrus tikslus;
- kliaudamasi savo darbuotojų kompetentingu darbu ir profesiniais gebėjimais, agentūra stiprina ir pateisina jai suteiktą ES partnerių pasitikėjimą;
- agentūra sieks skatinti veiklos kompetenciją valstybėms narėms teikdama kokybiškas paslaugas ir sprendimus, atitinkančius jų poreikius ir prioritetus. Visai agentūros veiklai bus taikomi aukščiausi duomenų apsaugos ir saugumo standartai;
- vykdydama savo veiklą, agentūra taikys gero valdymo ir ekonominio efektyvumo principus. Be to, agentūra užtikrins visišką atitiktį jos valdomoms sistemoms taikomoms saugumo ir duomenų apsaugos nuostatoms.

1.3 Politinės aplinkybės ir perspektyvos

Tęsiantis perėjimui prie IRT funkcijų integracijos į Europos visuomeninį gyvenimą visais jo aspektais, atitinkama IRT infrastruktūra ir priemonės TVR ir kitose srityse greičiausiai bus vis aktyviau naudojamos. Įgyvendinant Stokholmo programą 2014 m. padaryta išvada, kad teisingumo ir vidaus reikalų srityse greičiausiai vyks tam tikras strateginis persiorientavimas siekiant suderinamumo, supaprastinimo ir ekonominio efektyvumo. Tai greičiausiai padarys tam tikrą poveikį IRT, reikalingoms Stokholmo programą pakeisiančiai TVR politikos darbotarkei įgyvendinti. Atsižvelgiant į tai, kad sąveikumui ir efektyvumui skiriama daugiau dėmesio, agentūra gali manyti, kad politinėje aplinkoje Stokholmo programai pasibaigus ji atliks dar svarbesnę funkciją, padėdama savo suinteresuotiesiems subjektams (valstybėms narėms ir institucijoms) pasinaudoti tokio sąveikumo nauda, nes „eu-LISA“ ir toliau užtikrins, kad jos valdomos sistemos būtų nuolat prieinamos ir visiškai patogios naudoti bei veiktų reikiamu pajėgumu.

1.4 Svarbi veiklos rizika ir jos mažinimo priemonės

Agentūra yra parengusi ir įgyvendinusi visą organizaciją apimančią rizikos valdymo procesą, kuris yra esminis visos agentūros valdymo sistemos elementas. Šio proceso tikslas – organizacijos mastu nustatyti riziką, ją įvertinti ir valdyti, taip pat parengti išsamią kiekvienai tokiai rizikai skirtą atsako strategiją. Laikantis Komisijos vidaus kontrolės standarto (VKS) Nr. 6, agentūros rizikos valdymo procesas įtrauktas į metinių planų ir ataskaitų rengimą.

Siekiant užtikrinti veiksmingą šio proceso priežiūrą, oficialiai įsteigtas Integruoto rizikos valdymo komitetas (IRVK). Į šį komitetą įtraukti su rizikos valdymu agentūroje susijusių pagrindinių veiklos sričių atstovai. Jo pagrindinė funkcija – vertinti riziką organizacijos lygmeniu ir ją valdyti, taip pat rūpintis informuotumu apie veiksmingą rizikos valdymą visoje „eu-LISA“.

Organizacijos rizikos registre pateikiama nustatyta rizika ir atitinkamos reagavimo į riziką priemonės. Jame taip pat nurodomos kiekvienos agentūroje kylančios rizikos priežastys. Paskui parengiami veiksmų planai, kuriuose nustatoma, kokių atitinkamų rizikos mažinimo priemonių turi būti imtasi kiekvienu atveju.

Rizika laikoma reikšminga ir įtraukiama į darbo programą bei veiklos ataskaitą, jeigu:

- ji gali sutrukdyti įgyvendinti strateginius tikslus ar veiksmingai vykdyti agentūros įgaliojimus;
- dėl jos gali būti padaryta rimta žala agentūros suinteresuotiesiems subjektams ar partneriams (Komisijai, valstybėms narėms, įmonėms, piliečiams ir t. t.);
- ji gali lemti reikšmingą politinį įsikišimą (pvz., Europos Parlamento arba Tarybos) į agentūros veiklą;
- dėl jos gali būti pažeisti įstatymai ar teisės aktai;
- dėl jos gali atsirasti materialinių ir (arba) finansinių nuostolių;
- dėl jos gali kilti pavojus agentūros darbuotojų saugumui arba
- dėl jos gali būti bet kokių būdu smarkiai pakenkta agentūros įvaizdžiui ir reputacijai.

Tokia nustatyta reikšminga rizika pateikiama šios ataskaitos C priede (visa organizacijos mastu nustatyta rizika bus išdėstyta atskirame rizikos valdymo plane). Tokia reikšminga rizika, pvz., kyla dėl:

- darbuotojų stokos dėl agentūrai skiriamų papildomų užduočių;
- didelės agentūros darbuotojų kaitos;
- dažnų prioritetų ir paslaugų poreikio pokyčių metų eigoje;
- reikšmingų 2015 m. biudžeto skirtumų nuo jo prognozės;
- vėlavimo atliekant statybos darbus Strasbūre;
- žalos veiklos tikslų įgyvendinimui, kurią lemia dėl geografinio agentūros išsidėstymo nepakankamai veiksmingi būstinės ir operacijų stoties tarpusavio ryšiai.

2. Strateginiai tikslai ir veiklos uždaviniai

2.1 2015 m. strateginiai tikslai

2.1.1 1 strateginis tikslas. Tobulėti prisidedant prie Europos laisvės, saugumo ir teisingumo politikos ir padedant ją įgyvendinti

Įgyvendinant 2015 m. darbo programą ir siekiant šio strateginio rezultato bus plėtojami agentūros veiklos vykdymo ir valdymo modeliai, kad ji ir toliau galėtų užtikrinti nenutrūkstamą jos valdomų sistemų veikimą ir nuolatinę jų plėtrą pagal agentūros suinteresuotųjų subjektų ir partnerių reikalavimus. Tikėtina, kad 2015 m. agentūra ne tik rems valstybes nares per visą jos valdomų sistemų gyvavimo ciklą (rengiant šį dokumentą tai buvo SIS II, VIS ir EURODAC), bet ir dalyvaus pagal Pažangaus sienų valdymo iniciatyvą rengiant bandomąjį atvykimo ir išvykimo bei registruotų keliautojų programos sistemų projektą, kurį jai bus patikėta sukurti.

2.1.2 2 strateginis tikslas. Tapti pripažintu IRT kompetencijos centru ir paslaugų teikėju

2015 m. agentūra, remdamasi pramonės standartais, sieks toliau diegti visapusiškas valdymo ir veiklos sistemas. Ji taip pat užtikrins veiksmingą ir ekonomiškai efektyvų sistemų valdymą, nuolat stebėdama ir pagal geriausią patirtį tobulindama veiklos procesus, ieškodama galimybių optimizuoti ir mažinti esamų sistemų eksploataavimo sąnaudas ir toliau gerindama savo gebėjimus, išteklius ir įgūdžius, dėl kurių agentūra ir jos suinteresuotieji subjektai įgis ilgalaikį konkurencinį pranašumą.

2.1.3 3 strateginis tikslas. Tobulėti kaip pagrindinis ES IRT technologijų ir kompetencijos centras

Agentūra toliau plėtos vidaus ir išorės partnerystės ryšius su valstybėmis narėmis, institucijomis, atitinkamomis ES agentūromis ir kitais suinteresuotaisiais subjektais ir partneriais, kad galėtų IRT srityje siekti sąveikos ir masto ekonomijos ir ją didinti. 2015 m. siekiant šio tikslo greičiausiai bus gilinama ir stiprinama partnerystė su kitomis agentūromis atitinkamose politikos srityse ir tam bus toliau pasirašomi susitarimo memorandumai bei bendradarbiaujama visoms susijusioms šalims svarbiose srityse. Agentūra sieks dalytis su nustatytais partneriais IRT patirtimi ir žiniomis ir taip prisidėti prie bendrų sistemų ir technologijų platformų diegimo bei teikti paslaugas pagal atitinkamas galiojančias teises priemones.

2.1.4 4 strateginis tikslas. Kurti šiuolaikišką, efektyviai ir veiksmingai dirbančią organizaciją

2015 m. agentūra ir toliau daugiausia pastangų skirs darbuotojų profesiniam tobulėjimui ir karjeros galimybėms. Kartu ji sieks sudaryti tinkamas sąlygas darbuotojams ir kurti organizaciją, kuri remtųsi agentūros misija, vizija ir vertybėmis. Strateginę kryptį šiam procesui, kuriame siekiant kurti pridėtinę vertę organizacijos technologijų pajėgumai bus derinami su plačiais jos žmogiškojo kapitalo gebėjimais, ir toliau rodys „eu-LISA“ 2014–2020 m. strategijos dokumentas.

2.2 2015 m. veiklos uždaviniai ir veikla

Agentūrai nustatytas aiškus reikalavimas minėtą strateginį tikslą tiesiogiai susieti su savo kasdiene veikla. Agentūros vykdoma veikla yra strategiškai svarbi vien dėl to, kad „eu-LISA“ ilgalaikę strateginę kryptį sudaro būtent kasdieniai su jos operacijomis susiję veiksmai, paimti kartu. Taigi toliau pateikiami 2015 m. veiklos tikslai, kuriais vadovaujantis bus kuriamas pagrindas strateginei agentūros plėtrai.

2.2.1 Veiklos uždaviniai pagal 1 strateginį tikslą

„Tobulėti prisidedant prie Europos laisvės, saugumo ir teisingumo politikos ir padedant ją įgyvendinti“

2.2.1.1 Sistemų operacijų valdymas

2015 m. agentūra ir toliau bus atsakinga už VIS ir BMS, SIS II ir EURODAC, taip pat ryšių tinklą, kaip antai „SIRENE Mail“, VISION, „Dublinet“ ir 2-ojo etapo „VIS Mail“, operacijų valdymą. Jos pareigos ir toliau apims visas būtinas užduotis, kurios turi būti vykdomos, kad sistemos veiktų visą parą visomis savaitės dienomis pagal jų teisinę sistemą ir agentūros steigiamąjį reglamentą.

2015 m. agentūra ir toliau visą parą visomis savaitės dienomis teiks visų sistemų prietaikų valdymo ir sistemų valdymo paslaugas. Ji taip pat toliau visą parą teiks tinklų valdymo paslaugas ir atliks ryšių infrastruktūros priežiūrą.

Agentūra valdys pagrindinę visų sistemų infrastruktūrą operacijų ir atsarginėje stotyse ir užtikrins nuolatinę infrastruktūros, paslaugų ir sistemų stebėseną sistemų eksploatavimo sąnaudoms optimizuoti ir mažinti. Be to, „eu-LISA“ ir toliau koreguos savo vidaus procesus, kad nuolat užtikrintų operacijų veiksmingumą ir saugumą.

Agentūra ir toliau visoms sistemoms taikys bendrą paslaugų modelį – vieną iš pagrindinių elementų, kuriais užtikrinamas operacijų ekonominis efektyvumas ir tęstinumas. Siekdama savo veiklos modelį tobulinti pagal geriausią tarptautinę patirtį, agentūra savo paslaugų modelį ir toliau įgyvendins remdamasi 2013 m. parengtu Informacinių technologijų infrastruktūros bibliotekos ir informacinių technologijų paslaugų valdymo (ITIL / ITSM) įgyvendinimo veiksmų planu.

Agentūra sieks sudaryti geresnes bendras sąlygas naudotis jos valdomomis sistemomis, didinti jų patikimumą ir gerinti jų veikimą, taip pat užtikrinti didesnę bendrą galutinių naudotojų pasitenkinimą, be kita ko, suvienodindama duomenų centro aplinką, supaprastindama procedūras ir operacijas ir toliau optimizuodama savo operacijų valdymą. Tikimasi, kad šiais nuolatiniais patobulinimais 2015 m. bus pasiekta tokių rezultatų:

- visose agentūros duomenų centro aplinkose operacijoms bus taikomas holistinis požiūris, kad agentūra galėtų ir toliau teikti patikimas paslaugas;
- siekiant padidinti operacijų efektyvumą, procesai bus kuo labiau supaprastinti ir automatizuoti, o atitinkamais atvejais bus taikomas centralizuoto valdymo metodas;
- bus užtikrintas IT funkcinių galimybių lankstumas ir veiksmingumas, kad būtų galima IT pajėgumą suderinti su veiklos poreikiais.

2015 m. „eu-LISA“ taip pat teiks visą būtiną pagalbą valstybėms narėms, kaip antai Kipriui, Airijai ir Kroatijai, kad jos galėtų techniškai pasirengti savo nacionalines sistemas prijungti prie SIS II, VIS arba EURODAC. Faktiškai prisijungti prie šių sistemų bus įmanoma tik tada, kai bus išspręsti visi likę politiniai klausimai ir bus priimtas atitinkamas Tarybos sprendimas.

Laikydamosi atitinkamų teisinių reikalavimų ir siekdama palaikyti kuo didesnę saugumą, duomenų apsaugą ir patikimumą, agentūra ir toliau užtikrins, kad atskirų sistemų duomenys būtų visiškai atskirti.

2.2.1.2 Sistemų plėtra

„eu-LISA“ ir toliau plėtos valdomas sistemas pagal teisinius reikalavimus ir valstybių narių veiklos vykdymo poreikius, kad galėtų dar labiau išplėsti jų pajėgumus. Be to, agentūra nuolat stebės sistemų veikimo rezultatus ir teikiamų paslaugų atitiktį paslaugų lygiams. Ji taip pat toliau tobulins esamas paslaugas ir derins sistemas su veiklos poreikiais, remdamasi kiekvienai sistemai nustatytu veiksmų planu.

Agentūra ir toliau peržiūrės dabartinę visų sistemų struktūrą, kad galėtų nuolat didinti masto ekonomiją ir efektyvumą. Taigi dabartinė infrastruktūra atitinkamais atvejais prireikus bus atnaujinama, o paslaugos – tobulinamos.

Agentūra kartu su valstybėmis narėmis užbaigs VIS ir 2-ojo etapo „VIS Mail“ diegimą³ (bet koks vėlavimas darys poveikį laipsniškam VISION veikimo nutraukimui ir 2-ojo etapo „VIS Mail“ veikimo pradžiai). „eu-LISA“ taip pat tęs VIS ir BMS pajėgumo vertinimą ir prognozavimą, kad galėtų geriau suderinti sistemas su veiklos poreikiais. Bus įgyvendinti kiti projektai, kaip antai VIS bandymo vietos, VIS plėtotės, VIS dinamiško paskirstymo ir VIS naujų vartotojų sąveikos plėtotės, taip pat bus gerinamas ataskaitų teikimas ir statistinių duomenų rinkimas.

Agentūra ir toliau įgyvendins 2013 m. priimtame naujos redakcijos EURODAC reglamente nustatytus šios sistemos pakeitimus, kuriuos sieks visiškai įgyvendinti iki 2015 m. liepos mėn. Veikla, kurią planuojama vykdyti siekiant užtikrinti veiksmingą naujos redakcijos reglamento įgyvendinimą, be kita ko, susijusi su sistemos perkėlimu į Strasbūrą užbaigimu ir, sėkmingai perkėlus EURODAC, šios sistemos integravimu į agentūros paslaugų modelį, esamos EURODAC sistemos kopijų įdiegimu Strasbūre ir Austrijoje, taip pat atitinkamos naujos aparatinės įrangos ir standartinės programinės įrangos viešųjų pirkimų organizavimu.

Atsižvelgiant į SIRENE bendruomenės reikalavimus, taip pat į atitinkamus teisinius pagrindus, 2015 m. bus toliau peržiūrimas ir įgyvendinamas SIS II veiksmų planas tinkamam sistemos plėtros lygiui užtikrinti. Agentūrai taip pat gali reikėti papildyti SIS II biometrinėmis funkcijomis ir atlikti kitus funkcinius ir techninius šios sistemos pakeitimus, jei tai bus nuspręsta derybose ir bus priimtos atitinkamos teisinės priemonės. Bendradarbiaujant su valstybėmis narėmis, bus toliau atidžiai stebimi nacionalinę šios sistemos versiją įdiegusių šalių duomenų nuoseklumo ir kokybės patikrinimai.

2.2.1.3 Tinklų ir ryšių infrastruktūra

Agentūra ir toliau bus atsakinga už valstybių narių ir atitinkamo EURODAC, VIS ir SIS II ryšių infrastruktūros tinklo paslaugų teikėjo tarpusavio santykių priežiūrą, saugumą ir koordinavimą. Atsakomybe už ryšių infrastruktūros valdymą agentūra dalijasi su Komisija. Komisija yra atsakinga už visas kitas su ryšių infrastruktūra susijusias užduotis, visų pirma už užduotis, susijusias su biudžeto vykdymo, įsigijimo, atnaujinimo ir sutarčių sudarymo klausimais. Pagal SIS II reglamento 16 straipsnio 1 dalį Komisija lieka atsakinga už atitinkamų SIS II ryšių infrastruktūros saugumo priemonių ir saugumo plano patvirtinimą. Agentūros ir Komisijos pareigos, susijusios su valdomų sistemų tinklo ir ryšių infrastruktūra, išsamiau išdėstytos susitarimo memorandume.

Preliminariosios sutarties dėl naujo tinklo teikimo sudarymas buvo atidėtas. Rengiant šį dokumentą Vidaus reikalų GD ir paslaugų teikėjas „T-systems“ vis dar tęsė derybas ir, siekiant užtikrinti paslaugų tęstinumą, šiuo metu taikomas nenumatytų atvejų planas, kad „S-Testa“ sutartys galiotų ir po 2014 m. rugsėjo mėn. (pradinė „S-Testa“ sutarties galiojimo termino pabaiga). Todėl šiuo metu preliminariai numatoma, kad didžioji dalis sistemų ir ryšių infrastruktūros perkėlimo į „Testa-NG“ tinklą veiklos bus vykdoma nuo 2015 m. pabaigos ar 2016 m. pradžios, nors išsamų planą bus galima parengti tik galutinai pasirašius sutartį – rengiant šį dokumentą apytikriai numatoma, kad tai įvyks 2014 m. lapkričio 1 d.

³ Teisės aktais neregamentuojama, kiek konkrečiai laiko užtruks VIS diegimas regionuose, nes tai priklauso nuo valstybių narių ir nuo to, kaip greitai jos šią sistemą įdiegs. Todėl reikia suvokti, kad VIS reglamento 46 straipsnyje numatytas sprendimas bus priimtas tik tada, kai regioninis diegimas bus baigtas, o ne būtinai tiksliai po 22 mėnesių nuo tada, kai VIS pradės veikti.

Pagal agentūros steigiamąjį reglamentą su ryšių infrastruktūros valdymu susijusios užduotys, laikantis Reglamento (EB, Euratomas) Nr. 1605/2002 nuostatų, gali būti patikėtos trečiosioms šalims – privačiojo sektoriaus paslaugų teikėjams arba kitoms organizacijoms. 2015 m., kaip ir ankstesniais agentūros veikimo metais, tinklo paslaugų teikėjas tebeprivalo laikytis saugumo nuostatų, išdėstytų pagrindiniuose teisės aktuose, kuriais reglamentuojama kiekvienos sistemos veikla, ir negali turėti prieigos prie SIS II, VIS arba EURODAC darbinių duomenų. Agentūra ir toliau užtikrins, kad šių sutartinių nuostatų būtų laikomasi.

2.2.1.4 Naujų sistemų kūrimas ir diegimas

Agentūrai taip pat gali būti patikėtas kitų didelės apimties informacinių sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje parengimas, kūrimas, diegimas ir operacijų valdymas, jeigu taip bus numatyta atitinkamuose teisės aktuose. 2015 m. ši agentūros veikla visų pirma priklausys nuo derybų ir atitinkamų teisės aktų, susijusių su 2013 m. Komisijos pasiūlytu pažangaus sienų valdymo dokumentų rinkiniu, įskaitant pasiūlymus dėl atvykimo ir išvykimo sistemos bei registruotų keliautojų programos, patvirtinimo. Jeigu teisiniai pagrindai bus priimti, agentūros gali būti paprašyta nuo 2015 m. pabaigos pradėti kurti šias sistemas. Iki tol „eu-LISA“ turėtų būti atlikusi konkrečių su infrastruktūra ir darbuotojų poreikiu susijusių bei organizacinių šių sistemų diegimo ir valdymo reikalavimų vertinimą, taip pat parengusi pradinį jų diegimo planą. Be visų kitų reikalingų išteklių, taip pat reikės atitinkamai papildyti agentūros etatų planą atsižvelgiant į šį naują reikalavimą.

Agentūra privalo būti nuolat pasirengusi priimti atsakomybę už kitų sistemų operacijų valdymą (jeigu bus priimtos atitinkamos teisinės priemonės) ar atlikti esminius esamų valdomų sistemų pakeitimus. Taigi ji sieks numatyti bendrą bet kokių papildomų IT sistemų, kurias jai gali tekti sukurti arba naudoti, poveikį ištekliams ir jų techninį poveikį. Ji taip pat turi būti pasirengusi pateikti nešališkas technines rekomendacijas dėl savo gebėjimo padėti įgyvendinti atitinkamas esamas ir naujas teisinės priemones. Agentūra taip pat užtikrins tinkamą vidinės organizacijos struktūros lankstumą, kad, priėmus atitinkamus teisinius pagrindus, galėtų kuo skubiau imtis veiksmų naujųjų sistemų valdymui perimti. Tačiau tai aiškiai negalės viršyti agentūros žmogiškųjų ir biudžeto išteklių ribų.

2.2.1.5 Saugumas ir duomenų apsauga

Centrinės EURODAC, VIS ir SIS II sistemos griežtai atitinka atitinkamų reglamentų duomenų apsaugos reikalavimus ir geriausią tarptautinę patirtį informacijos saugumo srityje. Siekiant užtikrinti saugumo kontrolės priemonių veiksmingumą ir nuolatinį saugumo strategijos tobulinimą, oficialiai paskirtas sistemų saugumo pareigūnas ir vietos saugumo pareigūnas. Sistemų centrai taip pat saugomi taikant patikimas fizinės kontrolės priemones. Be to, nenumatytais atvejais operacijos gali būti perkeltos į atsarginę stotį Austrijoje, kurioje nuolat budi darbuotojai. Visi asmenys, turintys loginę ar fizinę prieigą prie gamybos sistemų (centrinės arba atsarginės stoties), privalo turėti galiojančius patikimumo pažymėjimus, kurių turėtojams leidžiama susipažinti su slaptumo žyma „ES slaptai“ žymima informacija.

Dėl informacijos saugumo pažymėtina, kad operacinė ir administracinė prieiga prie centrinės ir atsarginės sistemų valdoma vadovaujantis pareigų atskyrimo ir mažiausių reikalingų privilegijų principais. Visa veikla yra griežtai kontroliuojama, stebima ir registruojama. Visi pranešimai, siunčiami tarp sistemų ir valstybėms narėms, yra šifruojami, taip pat yra įdiegtos tinklo kontrolės priemonės, įskaitant kelių sluoksnių užkardas ir vientisumo patikras.

2015 m. agentūra ir toliau daugiausia dėmesio skirs pačios organizacijos, jos valdomų sistemų ir su jomis susijusių ryšių tinklų saugumo sistemų ir procedūrų stiprinimui ir plėtojimui. Siekdama pareikšti patikinimą, kad atitinkamos agentūros valdomų IT sistemų saugumo kontrolės priemonės buvo tinkamai įdiegtos ir jomis

yra deramai šalinama atitinkama saugumo rizika, agentūra nustatys priemones ir procesus, kuriais bus užtikrinta, jog jos sistemoms ir tinklams yra taikomi pagrindiniai saugumo kontrolės reikalavimai ir oficialios rizikos valdymo bei saugumo atitikties procedūros, o likutinė rizika yra nuolat stebima ir valdoma (dėl išsamesnės informacijos žr. A priedo 17–20 skiltis).

Taip pat buvo parengtas lankstus veiklos tęstinumo planas, kuriuo remdamasi agentūra galės tęsti veiklą sutrikimų atveju. Taikydama ISO 22301, ISO 27031 ir kitus atitinkamus standartus atitinkančią veiklos tęstinumo valdymo sistemą agentūra toliau įgyvendins tokią veiklos tęstinumo strategiją ir užtikrins, kad veiklos tęstinumo ir nelaimių padarinių likvidavimo planai būtų įgyvendinami, bandomi ir palaikomi.

Agentūra taip pat toliau užtikrins, kad būtų visapusiškai ir griežtai laikomasi visų duomenų apsaugos reikalavimų, susijusių su bet kokia prieiga prie jos valdomų sistemų duomenų. Be to, agentūra vykdys visas papildomas saugumo užtikrinimo užduotis, jai paskirtas pagal teisinės priemones, kuriomis reglamentuojama jos valdomų sistemų veikla. Agentūra savo administracinėms operacijoms ir informacijos sistemoms nuolat taikys visapusišką duomenų apsaugos režimą, pagal kurį, be kita ko, bus apibrėžti pagrindiniai privatumo apsaugos reikalavimai, nustatyti privatumo pranešimai, taip pat bus atliekamos reguliarios patikros, patikrinimai ir auditai.

Be to, agentūra, laikydamosi atitinkamų informacijos saugumo valdymo sistemos standartų, toliau įgyvendins informacijos saugumo valdymo sistemą – vieną pagrindinių elementų, sudarančių jos informacijos saugumo valdymo pagrindą. Agentūra taip pat siekia sukurti ir įdiegti saugumo politikos sistemą, įskaitant susijusius saugumo standartus ir procedūras.

Agentūra taip pat nuolat taikys ir tobulins su darbuotojais susijusios saugumo rizikos valdymo schemą, kad galėtų nustatyti su vidaus ir išorės darbuotojais susijusią saugumo riziką, ją valdyti ir nuo jos apsisaugoti.

Siekdama užtikrinti tinkamą rizikos nustatymą ir valdymą, agentūra taip pat stengsis nuosekliai ir išsamiai apžvelgti einamąjį bendrą organizacijos saugumo rizikos profilį ir visiškai integruoti saugumo rizikos valdymo procesą ir kultūrą į visus pagrindinius veiklos procesus. Agentūra taip pat toliau palaikys aukšto lygio fizinį saugumą prie dabartinių ir būsimų agentūros pastatų ir jį didins, taip pat įdiegs lankstų ir dinamišką fizinio saugumo zonų nustatymo modelį, kad galėtų visiškai patenkinti besikeičiančius veiklos poreikius.

2.2.1.6 Ataskaitų teikimas ir statistiniai duomenys

Agentūra ir toliau laikysis visų su valdymu susijusių ir teisės aktais nustatytų ataskaitų teikimo reikalavimų (numatytų valdomų sistemų teisiniuose pagrinduose ir išdėstytų steigiamajame reglamente). Ji ir toliau Europos Parlamentui, Tarybai ir Komisijai teiks ataskaitas apie VIS, SIS II ir EURODAC techninį veikimą ir šių sistemų saugumą ir taip pat teiks panašias ataskaitas apie visas kitas sistemas, kai jos, priėmus reikiamus teisinius pagrindus, bus perduotos jai valdyti.

Konkrečiai 2015 m. agentūra pateiks šias ataskaitas apie valdomas sistemas:

- VIS techninio veikimo, įskaitant jos saugumą, ataskaitą pagal VIS reglamento 50 straipsnio 3 dalį;
- VIS techninio veikimo ataskaitą pagal VIS sprendimo 17 straipsnio 3 dalį;
- EURODAC centrinio padalinio veiklos 2014 m. metinę ataskaitą pagal Reglamento (EB) Nr. 2725/2000 24 straipsnio 1 dalį;
- reguliariai teikiamas EURODAC centrinio padalinio darbo ketvirčio statistines ataskaitas (pagal Reglamento (EB) Nr. 2725/2000 3 straipsnio 3 dalį);
- kasmet skelbiamą su SIS II susijusią valstybių narių naudotojų statistinę informaciją pagal atitinkamai Reglamento (EB) Nr. 1987/2006 50 straipsnio 3 dalį ir Sprendimo 2007/533/JHA 66 straipsnio 3 dalį;

- SIS II techninio veikimo ataskaitą pagal Reglamento (EB) Nr. 1987/2006 50 straipsnio 4 dalį ir Sprendimo 2007/533/JHA 66 straipsnio 4 dalį.

„eu-LISA“ taip pat užtikrins, kad kasmet būtų skelbiamas prieigą prie EURODAC ir SIS II centrinės duomenų bazės duomenų turinčių paskirtųjų institucijų sąrašas ir būtų skelbiami visi kiti sąrašai, kurių reikalaujama pagal teisinės priemones.

Pagal agentūros reglamento 31 straipsnį Komisija, išsamiai konsultuodamasi su valdyba, atlieka agentūros veiklos vertinimą. Vertinama, kaip agentūra prisideda prie didelės apimties IT sistemų operacijų valdymo ir koks yra jos vaidmuo kuriant suderintą, ekonomiškai efektyvią ir nuoseklią IT aplinką, kaip nustatyta agentūros steigiamajame reglamente.

Agentūra teikia įgaliojimų šiam vertinimui atlikti projektus ir užtikrins, kad atsižvelgiant į faktus, nustatytus atliekant tokį praėjusio laikotarpio veiklos vertinimą, ir su juo susijusias rekomendacijas, bus imtasi tinkamų tolesnių veiksmų.

2.2.1.7 Valstybių narių mokymas naudotis sistemomis

Agentūra ir toliau rengs tinkamus techninius mokymus, kaip naudotis SIS II, VIS ir EURODAC, šias sistemas naudojančioms nacionalinėms institucijoms.

Reglamentas, kuriuo sukuriama tikrinimo, kaip taikoma Šengeno *acquis*, vertinimo ir stebėsenos mechanizmai, turės poveikį būsimiems agentūros organizuojamiems techniniams mokymams. „eu-LISA“ rengs tinkamą su SIS II techniniais aspektais susijusį mokymą SIRENE biuro darbuotojams, Šengeno sistemos vertinimo grupės nariams ir pagrindiniams specialistams.

Teikdama valstybėms narėms techninę pagalbą, agentūra, be kita ko, padės naujoms ir esamoms valstybėms narėms techniškai pasirengti savo sistemas prijungti prie SIS II, VIS ar EURODAC arba, remiantis atitinkamais teisiniais sprendimais, didinti jų dabartinį naudojimą, visų pirma Jungtinėje Karalystėje, Airijoje, Kroatijoje ir Kipre, taip pat Europole. Be to, teikiant atitinkamą techninę pagalbą taip pat bus teikiamos programų ir projektų valdymo paslaugos.

2.2.2 Veiklos uždaviniai pagal 2 strateginį tikslą

„Tapti pripažintu IRT kompetencijos centru ir paslaugų teikėju“

2.2.2.1 Tolesnis tobulėjimas siekiant tapti IRT paslaugų ir organizacijos valdymo kompetencijos centru

2015 m. agentūra toliau tobulės siekdama tapti organizacijos IRT valdymo kompetencijos centru ir pagal savo veiklos, ir pagal valdymo modelius, ir šiuo tikslu stengsis toliau tobulinti savo valdymo sistemą (remdamasi organizacijos IRT valdymui taikomais pramonės standartais, kad užtikrintų nuolatinį savo veiklos uždavinių ir gebėjimų suderinamumą) ir veiklos modelį, kad operacijos būtų vykdomos tvariai ir ekonomiškai, laikantis IT paslaugų valdymui (ITSM) taikomų ITIL (Informacinių technologijų infrastruktūros bibliotekos) standartų⁴.

⁴ ITIL yra pažangiausias tarptautiniu mastu priimtas standartas, kuriuo agentūra remsis tobulindama savo veiklos modelį.

Be to, agentūra daug dėmesio skirs savo gebėjimams strateginio planavimo ir organizacijos struktūros srityse tobulinti, taip pat įdiegs mechanizmus, kuriais remdamasi galės stebėti agentūros operacijoms aktualias mokslinių tyrimų naujoves. Ji taip pat sieks toliau standartizuoti programų ir projektų valdymui taikomą požiūrį. Agentūra yra įsteigusi projektų valdymo skyrių ir patvirtinusi PRINCE2, kaip pagrindinę oficialią projektų valdymo metodiką. 2015 m. projektų valdymo skyrius bus toliau pertvarkomas į programų valdymo skyrių, kuris, kaip numatoma, tobulės kaip pagrindinis visos organizacijos išteklių valdymo, individualaus ir integruoto planavimo ir stebėsenos bei darbo programų įgyvendinimo ataskaitų teikimo centras. Projektų valdymo skyrius savo veiklą vykdys bendradarbiaudamas su Bendrojo koordinavimo padaliniu ir koordinuodamas ją su šiuo padaliniu.

Be to, numatoma vykdyti nenutrūkstamą infrastruktūros, paslaugų ir sistemų priežiūrą siekiant nustatyti galimybes didinti veiksmingumą ir optimizuoti valdomų sistemų eksploatavimo sąnaudas, taip pat toliau aktyviai diegti bendradarbiavimo priemonių (įskaitant intranetą, ektranetą ir interneto svetainę) funkcijas į agentūros veiklos vykdyimo ir valdymo sistemas.

Šie organizacijos valdymo, atskaitomybės ir skaidrumo patobulinimai bus padaryti įgyvendinant organizacijos IRT valdymo veiksmų planą⁵. Tam 2015 m. būtinai reikės toliau įgyvendinti COBIT (Informacijos ir susijusių technologijų kontrolės priemonių standarto⁶) IT valdymo sistemos aspektus.

Taigi pagrindinis dėmesys bus skirtas nuolatiniam tobulėjimui, kurio bus siekiama visus 2015 m., organizacijos ir veiklos procesų racionalizavimui, tobulinimui ir integravimui, jei įmanoma, juos automatizuojant, ir nenutrūkstamai infrastruktūros, paslaugų ir sistemų priežiūrai, kad būtų sumažintos jų eksploatavimo sąnaudos.

Taip pat bus stengiamasi kurti didesnę vertę suinteresuotiesiems subjektams teikiant geresnius veiklos analizės pajėgumus ir priemones dalijimuisi žiniomis ir toliau derinti bei standartizuoti visų sistemų ir veiklos sričių ataskaitų ir statistikos turinį ir formatą. Be to, agentūra sieks veiklos kompetencijos gerindama atskirų darbuotojų įgūdžius, remdamasi nustatytais poreikiais ir esamomis gebėjimų spragomis, ir tuo tikslu organizuodama mokymo ir mokymosi veiklą, taip pat sieks sudaryti tinkamas sąlygas darbuotojams.

2.2.2.2 Agentūros valdymo sistemos įgyvendinimas remiantis organizacijos IRT valdymui taikomais pramonės standartais

2015 m. agentūra sieks toliau plėtoti ir stiprinti savo valdymo modelį. Siekdama šio tikslo, ji ne tik kurs ir diegs pagrindinius sistemų ir veiklos procesų rezultatyvumo rodiklius, bet ir toliau įgyvendins savo ITIL ir ITSM valdymo veiksmų planą bei užtikrins, kad nustatyta rizika būtų veiksmingai valdoma ir mažinama.

Agentūra sieks įdiegti susistemintų ir nuoseklių visa apimančių procesų, kaip pagrindinių veiklos ekonominį efektyvumą užtikrinančių elementų, sistemą; svarbus aspektas sprendžiant šį uždavinį bus tolesnis esamų paslaugų valdymo priemonių stiprinimas ir standartizavimas.

⁵ Valdymo modelis, kuriuo organizacijoje siekiama IRT strategijos ir operacijų planavimo procedūrų ir organizavimą suderinti su strateginiu veiklos planavimu ir taip iš investicijų ir operacijų pasinaudojant IT sukurti kuo didesnę veiklos pridėtinę vertę.

⁶ Informacijos ir susijusių technologijų kontrolės priemonių standartas (angl. Control Objectives for Information and Related Technology, COBIT) – tai ISACA sukurtas standartas, kurio tikslas – stiprinti IT valdymą apibrėžiant ir suderinant veiklos tikslus su IT tikslais ir procesais. Tai pagalbinių priemonių rinkinys, padedantis vadovams suderinti kontrolės reikalavimus, techninius klausimus ir dėl šios veiklos kylančias grėsmes. COBIT apibrėžiami 34 bendri IT valdymo procesai ir atitinkamos procesų sąnaudos ir rezultatai, pagrindinė su procesais susijusi veikla, tikslai, rezultatyvumo matai ir pradinis raidos modelis.

Be to, agentūra sieks pradėti diegti kokybės valdymo sistemą, kurią ketina laipsniškai įgyvendinti remdamasi atitinkamais ISO 9001 standartais. Taip pat vadovaujantis geriausia pramonės patirtimi bus toliau stiprinamos agentūros vidaus kontrolės priemonės.

2.2.2.3 Agentūros kompetencijos technologijų ir veiklos srityse didinimas

Agentūra toliau didins savo kompetenciją įvairiose su jai patikėtų sistemų operacijų valdymu ir tobulinimu susijusiose srityse. 2015 m. daugiausia dėmesio ji skirs kompetencijai biometrikos srityje didinti. Ji taip pat toliau plės ryšius su atitinkamais pagrindiniais subjektais ir atitinkamų dalykų ekspertais (t. y. su universitetais ir technologijų bendrovėmis), įgyvendindama bendrus projektus. Apibrėžiant šios kompetencijos srities prioritetus bus konsultuojamasi su valstybėmis narėmis ir kitais pagrindiniais suinteresuotaisiais subjektais.

2.2.2.4 Platesnis mokslinių tyrimų naujovių stebėjimo rezultatų naudojimas sistemų plėtrai

Agentūra toliau tobulins savo gebėjimus su naujomis ir kuriamomis technologijomis susijusių mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros stebėsenos srityje ir toliau rūpinsis reikiamais ištekliais bei diegs reikiamus procesus, siekdama užtikrinti, kad reguliariai stebėdama mokslinius tyrimus ir technologinę plėtrą ji galėtų aktyviai sekti tokias naujoves ir jomis pasinaudoti. Į tokios stebėsenos rezultatus bus atsižvelgiama priimanant sprendimus dėl agentūros valdomų sistemų plėtros.

Bendradarbiaudama su valstybėmis narėmis, agentūra taip pat sieks užtikrinti, kad visose jos valdomose sistemose visada būtų diegiamos geriausios prieinamos technologijos, prieš tai atlikus jų sąnaudų ir naudos analizę. Tai, be kita ko, yra pačios IT sistemos ir jų atitinkami tinklai, taip pat visa programinė įranga, reikalinga tokioms sistemoms ir tinklams administruoti. „eu-LISA“ tokius pat principus taikys ir savo pačios vidaus sistemoms.

2.2.3 Veiklos uždaviniai pagal 3 strateginį tikslą

„Tobulėti kaip pagrindinis ES IRT technologijų ir kompetencijos centras“

2015 m. agentūra gerins savo, kaip kompetencijos centro, reputaciją, toliau stiprindama ir plėsdama santykius su partneriais ir suinteresuotaisiais subjektais. Agentūra ne tik nuolat sieks sužinoti valstybių narių nuomonę apie jos teikiamų paslaugų kokybę, bet ir toliau išnaudos patariamąsias grupes kaip forumą, kuriame kartu su valstybėmis narėmis ir visais kitais atitinkamais suinteresuotaisiais subjektais sprendžiami atitinkami veiklos ir strateginiai klausimai. Susitarimo memorandumai, su agentūros partneriais pasirašyti 2013 ir 2014 m., ir toliau padės skatinti ir paprastinti žinių perdavimą ir mainus su šiomis organizacijomis. 2015 m. agentūra taip pat taikys papildomus metodus savo, kaip kompetencijos centro, reputacijai toliau gerinti.

2.2.3.1 Partnerystės ryšiai su valstybėmis narėmis, ES institucijomis ir kitomis šalimis bei suinteresuotaisiais subjektais

Per valdybos sekretariatą agentūra teiks nuolatinę administracinę ir logistinę pagalbą valdybai ir patariamosioms grupėms. Valdyba ir toliau užtikrins, kad agentūra kuo mažesnėmis sąnaudomis vykdytų jai steigiamajame reglamente nustatytas užduotis, o patariamiosios grupės toliau padės valdybai rengti 2016 m. darbo programą ir 2014 m. veiklos ataskaitą, taip pat konsultuos su esamų sistemų plėtra ir tolesniu tobulinimu susijusiais techniniais klausimais.

„eu-LISA“ ryšių palaikymo tarnyba Briuselyje toliau plėtos atitinkamus partnerystės ryšius su ES valstybėmis narėmis ir asocijuotosiomis šalimis, Europos Parlamentu, Komisija ir Taryba bei kitais atitinkamais subjektais, taip pat viešins agentūrą, jos misiją ir įgaliojimus.

2.2.3.2 Partnerystė su kitomis agentūromis

2015 m. „eu-LISA“ toliau vykdys su agentūromis partnerėmis: CEPOL, FRONTEX ir Europolu anksčiau pasirašytų susitarimo memorandumų sąlygas. Ji taip pat sieks užmegzti oficialius ryšius su kitomis agentūromis: EASO, ENISA, FRA ir Eurojustu, prireikus pasirašydama papildomus susitarimo memorandumus.

2.2.3.3 Tolesnis ryšių su išorės partneriais plėtojimas

Prireikus agentūra toliau kurs ir plėtos partnerystės ryšius su atitinkamais viešaisiais ir privačiais subjektais. Šiais partnerystės ryšiais bus siekiama strateginio tikslo padėti agentūrai vykdyti jai pavestas užduotis ir kurti viešą agentūros, kaip patikimos ir veiksmingai veikiančios Europos institucijos, įvaizdį.

2.2.3.4 Tolesnis išorės ryšių stiprinimas

Agentūra, naudodamasi savo ryšių priemonėmis ir prisidedama prie platesnio masto ryšių palaikymo veiklos ir iniciatyvų, toliau organizuos ryšių palaikymo veiklą su jai pavestomis užduotimis susijusiose srityse.

Agentūra sieks geriau palaikyti su informacijos teikimu visuomenei konkrečiai susijusius išorės ryšius, stiprindama savo partnerystės ryšius ir tinklus visuomenės informavimo veiklai gerinti, didindama plačiosios visuomenės informuotumą apie veiklos rezultatus, kurių agentūra pasiekia savo įgaliojimų srityje, gerindama savo viešąjį įvaizdį ir išsamiai, tikroviškai, tiksliai bei laiku nušviesdama agentūros veiklą žiniasklaidoje.

Agentūra laikosi visų savo teisės aktais nustatytų ir teisinių prievolių, susijusių su tam tikrų rūšių informacijos skelbimu. Agentūra taip pat reguliariai skelbs statistiką ir ataskaitas apie jos sistemų naudojimą ir jų veiklos rezultatus.

Agentūra taip pat visų pirma stengsis nuolat teikti Europos visuomenei informaciją apie savo veiklą. 2015 m. Agentūros pastangos šioje srityje bus grindžiamos jos išorės ryšių strategija ir veiksmų planu. „eu-LISA“ naudos daug įvairių šiuolaikinių ir tradicinių ryšių palaikymo priemonių, ypatingą dėmesį skirdama ekonomiškiesiems ryšių palaikymo metodams.

Taip pat ypatingas dėmesys bus skiriamas nuolatiniam ir visapusiškam ryšiui su valstybėmis narėmis, patariamosiomis grupėmis ir valdyba palaikyti visos darbo programos ir konkrečių strateginių projektų bei veiklos įgyvendinimo pažangos klausimais.

2.2.4 Veiklos uždaviniai pagal 4 strateginį tikslą

„Kurti šiuolaikišką, efektyvią ir veiksmingai dirbančią organizaciją“

2015 m. agentūra toliau tobulės kaip organizacija. Viena pagrindinių agentūros užduočių bus toliau įgyvendinti ilgalaikę agentūros strategiją 2014–2020 m. laikotarpiui, o ne tik veiksmingai įgyvendinti daugiametę darbo programą. Pagal šį strateginį tikslą atliekamas darbas toliau padės veiklos vykdymo poreikius derinti su techniniais pajėgumais. Agentūra taip pat toliau kontroliuos ir tobulins savo administracinius procesus, kuriuos formuos ir derins atsižvelgdama į ES procedūrų ir taisyklių pakeitimus ir geriausią tarptautinę patirtį.

Šios darbo programos laikotarpiu Komisija, išsamiai konsultuodamasi su valdyba, atliks agentūros veiklos vertinimą (pagal Agentūros reglamento 31 straipsnį). Atliekant šį vertinimą bus nustatyta, kiek veiksmingai agentūra prisideda prie didelės apimties IT sistemų operacijų valdymo. Jį atliekant taip pat bus apžvelgtas agentūros vaidmuo siekiant sukurti suderintą, sąnaudų požiūriu veiksmingą ir nuoseklią IT aplinką. Agentūra privalo užtikrinti, kad visos rekomendacijos, pateiktos atlikus tokį įvertinimą, būtų visiškai įgyvendintos.

Vienas svarbiausių veiksmingo agentūros valdymo ir priežiūros elementų susijęs su veiksmingu sutarčių valdymu, kad agentūros darbuotojai įgytų aukšto lygio kompetenciją atitinkamais viešųjų pirkimų ir sutarčių sudarymo klausimais, išlaikytų tą kompetenciją ir toliau ją stiprintų dalyvaudami oficialiose mokymo programose ir tarpusavyje keisdami informaciją. Numatoma, kad visi atitinkami darbuotojai visada tiksliai žinos, kokios yra nustatytos su viešųjų pirkimų klausimais susijusios taisyklės ir procedūros.

2.2.4.1 Strateginis planavimas

2015 m. agentūra toliau tobulins savo strateginio planavimo funkcijas ir ataskaitų teikimą. Vykdydama strateginio planavimo veiklą, agentūra ir toliau nustatys prioritetus, telks organizacijos energiją ir išteklius ir nustatys bendrus tikslus bei uždavinius.

Šios darbo programos laikotarpiu bus paskelbta pirmoji agentūros ilgalaikės strategijos 2014–2020 m. laikotarpiu apžvalga ir parengtas agentūros daugiametės darbo programos įgyvendinimo ataskaitos projektas. Taip pat bus paskelbta 2014 m. metinė veiklos ataskaita ir bus pateikta 2016 m. agentūros metinė darbo programa valdybai patvirtinti ir priimti.

2.2.4.2 Finansų valdymas

Agentūra tobulins ir toliau stiprins savo vidaus finansinius procesus ir procedūras ir dar aktyviau sieks užtikrinti, kad finansiniai ištekliai būtų valdomi skaidriai ir veiksmingai. Šios darbo programos laikotarpiu ji taip pat bus atsakinga už einamąjį materialinės bazės valdymą ir logistikos užduočių vykdymą ir sieks galutinai parengti savarankiškai teikiamų paslaugų modelį, kad būtų galima atsisakyti esamų susitarimų dėl paslaugų lygio, sudarytų su pagrindinėmis Komisijos tarnybomis. Kartu Agentūra pasirūpins, kad visi darbai, susiję su būsimumis patalpomis Taline ir operacijų stoties Strasbūre atnaujinimu, ir toliau būtų vykdomi laiku.

Šios darbo programos laikotarpiu taip pat bus vykdomi tokie finansiniai uždaviniai: toliau siekti aukšto agentūros biudžeto įvykdymo lygio, optimizuoti darbo srautus su finansais susijusiose agentūros IT sistemose, toliau užtikrinti, kad rengiamos biudžeto prognozės būtų kuo tikslesnės, ir toliau rengti agentūros finansines ir viešųjų pirkimų procedūras, jas peržiūrėti ir tvirtinti.

2.2.4.3 Logistika ir materialinės bazės valdymas

Pagal pagrindinius prioritetus materialinės bazės valdymo ir logistikos srityje 2015 m. bus toliau siekiama užtikrinti, kad darbai, susiję su nuolatinių patalpų Taline įrengimu, esamų patalpų Strasbūre rekonstrukcija ir naujo pastato statybos pradžia, būtų sklandžiai vykdomi ir veiklos, ir biudžeto požiūriu⁷. Tačiau pažanga abiejose šiose srityse priklausys atitinkamai nuo: i) to, ar agentūrai ir Estijos vyriausybei pavyks išspręsti klausimą dėl nuolatinių agentūros patalpų vietos, ir ii) turimų išteklių bei nuo to, ar Europos Parlamentas ir Taryba patvirtins su techninės stoties Strasbūre atnaujinimu susijusius susitarimus.

⁷ Šio projekto įgyvendinimo sėkmė priklauso nuo 2015 m. biudžete jam skirto finansavimo.

2.2.4.4 Viešieji pirkimai

Šios darbo programos laikotarpiu agentūra toliau gerins savo viešųjų pirkimų veiklą, stiprindama ir tobulindama savo finansines ir viešųjų pirkimų procedūras, įtvirtindama ir išlaikydama gebėjimus teikti profesionalias konsultacijas dėl viešųjų pirkimų procedūrų kitiems agentūros padaliniais ir galimiems rangovams bei tiekėjams, padėdama kurti, optimizuoti ir įgyvendinti agentūros viešųjų pirkimų politiką, taip pat rengdama įsigijimų viešųjų pirkimų būdu planą, jį įgyvendindama ir stebėdama, kaip jis įgyvendinamas. Verta pažymėti, kad 2015 m. planuojama pradėti įgyvendinti dvi svarbias procedūras dėl preliminarijų VIS ir BMS techninės priežiūros sutarčių. Šios dvi procedūros bus pradėtos įgyvendinti arba atskirai, arba kartu nustatant dvi atskiras pirkimo dalis.

2.2.4.5 Žmogiškieji ištekliai

2015 m. žmogiškųjų išteklių ir mokymo padalinys ir toliau teiks agentūrai žmogiškųjų išteklių ir mokymo paslaugas, kad užtikrintų, jog ji galėtų sėkmingai pritraukti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojus, organizuoti veiksmingą darbuotojų gebėjimų tobulinimą ir užtikrinti talentų ugdymą pasinaudojant tinkamomis mokymosi galimybėmis.

Šios darbo programos įgyvendinimo laikotarpiu agentūros elektroniniai žmogiškųjų išteklių ir dokumentų tvarkymo procesai pasieks brandą. Šiuo laikotarpiu taip pat bus bendrai stengiamasi tobulinti e. mokymosi sampratą ir kultūrą ir skatinti ją agentūroje.

Žmogiškųjų išteklių ir mokymo padalinys atliks metinį vertinimą, kad nustatytų mokymo poreikius ir susietų juos ir su atskirais asmenims keliamais, ir su platesniais organizacijos uždaviniais. Remiantis šio vertinimo rezultatais bus parengtas „eu-LISA“ 2016 m. metinis mokymo planas.

Bus ieškoma sąsajų su kitomis agentūromis, kurios bus pasitelktos mokymosi programoms ir galimybėms bei keitimuisi informacija tobulinti. Bus visapusiškai išnaudojamos mokymosi galimybės, agentūrai atsiveriančios per Komisijos mokymo sistemą. Siekiant gerinti mokymosi galimybes ir sumažinti sąnaudas bus taikomi vadinamieji mokytojų mokymo metodai.

2015 m. bus atliktas į personalo gebėjimų tobulinimo procesus įtrauktas darbuotojų perskirstymas į kategorijas. Be to, bus užbaigtas išsamus darbuotojų vertinimas (pradėtas 2014 m.), pagal kurio rezultatus įvairūs agentūros darbuotojai 2015 m. bus paskirti į aukštesnes pareigas.

Be to, siekiant sumažinti darbuotojų kaitą ir geriau išlaikyti darbuotojus, 2015 m. remiantis klausimynų, kuriuos 2014 m. užpildė tarnybą baigę darbuotojai, duomenimis bus parengta ataskaita, kuri bus pateikta valdybai.

2.2.4.6 Vidaus ryšiai

Vidaus ryšiais bus siekiama sudaryti palankesnes sąlygas dviem lygiagrečiai vykstantiems procesams: tolesnio organizacijos augimo ir jos tobulėjimo.

Pagal agentūros taikomą metodą bus taikoma nemažai būdų, kurie leistų sudaryti palankesnes sąlygas vidaus ryšiams palaikyti, kaip antai bus tikslingai plėtojama agentūros intraneto svetainė ir, remiantis per ankstesniuos metinius ciklus įgyta patirtimi, rengiamas metinis veiklos planas.

Vidaus ryšiai taip pat turėtų sudaryti palankesnes dalijimosi žiniomis sąlygas, nes agentūros valdymo ir strateginiai siekiai bus susieti su taktiniu konkrečių užduočių įgyvendinimu visuose organizacijos padaliniuose ir skyriuose.

2015 m., įdiegus papildomas sąveikiąsias ir bendradarbiavimo priemones, agentūros vidaus ryšiai taps įvairesni ir sudėtingesni: nuosekliai skelbiamas (ir *html*, ir *pdf* formatu) vidaus naujienlaiškis bus papildytas kitomis tinkamomis medijomis, t. y. tinklaraščiais ir (arba) prumeruojamaisiais skaitmeniniais vaizdo ir garso įrašais.

2.2.4.7 Dokumentų tvarkymas

Numatoma, kad 2015 m. bus užtikrinta visiška agentūros dokumentų tvarkymo politikos, kurios laikomasi saugant dokumentus, juos archyvuojant ir tvarkant, atitiktis ISO 15489.

„eu-LISA“ dokumentų tvarkymo sistema ir su ja susijusios procedūros ir toliau atitiks konkrečias privalomas saugumo priemones, su dokumentų tvarkymu susijusias nuostatas ir asmens duomenų apsaugos taisykles. Agentūroje nustatytai praktikai ir procedūroms bus taikomi Europos Komisijos standartai.

Dokumentų tvarkymo sistema bus toliau tobulinama diegiant pramonės praktiką ir elektroninio dokumentų tvarkymo Europos Komisijoje tvarką („e-Domec“) atitinkančius techninius standartus. Stengiantis dar labiau patobulinti šią sistemą, bus siekiama visapusiškai laikintis visų atitinkamų teisinių apribojimų ir nuostatų bei taikomų administracinių dokumentų saugojimo terminų sukurti visiškai elektroninę dokumentų aplinką.

2.2.4.8 Vidaus auditas

Neatsilikdama nuo dabartinės institucijose ir plačiau Europoje vyraujančios laiko dvasios, kai viešajame sektoriuje siekiama ekonominio veiksmingumo, agentūra ir toliau aiškiai parodys savo investicijų, operacijų ir išlaidų naudą, taip pat įrodys galinti užtikrinti ekonominį naudingumą valstybėms narėms ir visiems kitiems atitinkamiems suinteresuotiesiems subjektams.

Agentūra toliau bendradarbiaus su Europos Audito Rūmais ir Europos Komisijos Vidaus audito tarnyba, priimdama jų audito misijas ir imdamasi priemonių, leidžiančių atsižvelgti į po tokių misijų pateikiamas rekomendacijas. „eu-LISA“ vidaus auditorius toliau koordinuos veiklą šioje srityje, įskaitant ataskaitų rengimą, misijas ir tolesnę veiklą, ir užtikrins, kad agentūros vadovybė ir darbuotojai būtų bendrai informuoti apie vidaus ir išorės audito principus, tikslus ir procedūras.

A PRIEDAS. KONKRETŪS VEIKLOS UŽDAVINIAI, REZULTATAI IR REZULTATYVUMO RODIKLIAI

Į apskaičiuotą bendrą darbo jėgą (etaty ekvivalentais), priskirtą 2015 m. darbo programos uždaviniams, nėra įtraukti nei agentūros žmogiškieji išteklių, priskirti horizontaliems uždaviniams, nei žmogiškieji išteklių valdymo uždaviniams vykdyti. Taigi bendras iš viso 116,80 etato ekvivalentų skaičius, nurodytas ir suskirstytas lentelėje, yra mažesnis nei ES biudžeto projekte nurodytas apskaičiuotasis „eu-LISA“ darbuotojų skaičius ^[1].

Į biudžeto įsipareigojimų asignavimus, susijusius su 2015 m. darbo programos projekte nurodytais uždaviniais, nėra įtrauktos personalo išlaidos pagal 1 antraštinę dalį ar eksploatacinės agentūros sąnaudas, susijusias su 2 antraštine dalimi. Taigi bendra iš viso 56,8665 mln. EUR suma, nurodyta ir suskirstyta lentelėje, yra mažesnė nei apskaičiuotoji 83 mln. EUR išlaidų suma, nurodyta galutinėje agentūros 2015 m. pajamų ir išlaidų suvestinėje ^[2].

Žmogiškieji ir finansiniai išteklių, skirti darbo plane nenurodytiems horizontaliesiems uždaviniams, priskiriami prie einamųjų infrastruktūros išlaidų ir agentūros veiklos išlaidų, todėl turėtų būti laikomi pridėtinėmis išlaidomis.

Nr.	Veiklos uždavinys	Konkretus uždavinys	Rezultatas (iki 2015 m. pabaigos)	Siūlomas (-i) rezultatyvumo rodiklis (-iai)	Apskaičiuota 2015 m. etato ekvivalentų skaičius	2015 m. biudžetas. Įsipareigojimų asignavimai (mln. EUR)
1	2.2.1.1. Sistemų operacijų valdymas	Susitarimų dėl visų valdomų sistemų paslaugų lygio laikymosi stebėjimas ir geresnio jų laikymosi užtikrinimas.	Tolesnis reguliariai teikiamų paslaugų apžvalgų ir paslaugų kokybės ataskaitų rengimas ir tobulinimas.	95 proc. valstybių narių užklausų patvirtinama per mažiau nei 1 minutę; 95 proc. ypatingos svarbos gedimų atitinkamai kategorijai priskiriami per mažiau nei 5 minutes; 95 proc. pirmenybinės svarbos gedimų	2,00	

^[1] „eu-LISA“ daugiamečio personalo politikos plano projekte nurodoma, kad pagal ES biudžeto projektą personalą sudaro 120 laikinai priimtų tarnautojų, 8 sutartininkai ir 6 nacionaliniai ekspertai.

^[2] Pagal galutinę „eu-LISA“ 2015 m. pajamų ir išlaidų suvestinę bendra įsipareigojimų asignavimų suma yra 83 mln. EUR, iš jų 17,121 mln. EUR yra 1 antraštinės dalies išlaidos, 21,260 mln. EUR yra 2 antraštinės dalies išlaidos, o 44,619 mln. EUR – 3 antraštinės dalies išlaidos.

Nr.	Veiklos uždavinys	Konkretus uždavinys	Rezultatas (iki 2015 m. pabaigos)	Siūdomas (-i) rezultatyvumo rodiklis (-iai)	Apskaičiuota sis 2015 m. etato ekvivalentų skaičius	2015 m. biudžetas. Įsipareigojimų asignavimai (mln. EUR)
				<p>atitinkamai kategorijai priskiriami per mažiau nei 10 minučių; 95 proc. vidutinės svarbos gedimų atitinkamai kategorijai priskiriami per mažiau nei 30 minučių; užtikrintas susitarimuose dėl EURODAC paslaugų lygio numatytas konkretus paslaugų lygis, atitinkantis tikslus, nustatytus standartinio susitarimo dėl paslaugų lygio 2 priede</p>		
2	2.2.1.1.1. Sistemų operacijų valdymas	SIS II operacijų valdymas	<p>Stebėseną ir prietaikų valdymo paslaugų teikimas visą parą visomis savaitės dienomis; pagalba dėl visų išlaikomų aplinkų teikimas valstybėms narėms jų prašymu; paramos kvalifikacijos tikrinimui teikimas (pvz., naudojant MOM prietaikas), įvairios mokymo aplinkos priežiūra ir pagalba teikimas; stebėseną ir taisomieji veiksmai gedimų atveju;</p>	<p>95 proc. valstybių narių užklausų patvirtinama per mažiau nei 1 minutę; 95 proc. ypatingos svarbos gedimų atitinkamai kategorijai priskiriami per mažiau nei 5 minutes; 95 proc. prioritetinės svarbos gedimų atitinkamai kategorijai priskiriami per mažiau nei 10 minučių; 95 proc. vidutinės</p>	14,00 ⁸	0,69

⁸ Etato ekvivalentų įvertis apima visų trijų sistemų operacijų valdymą.

Nr.	Veiklos uždavinys	Konkretus uždavinys	Rezultatas (iki 2015 m. pabaigos)	Siūlomas (-i) rezultatyvumo rodiklis (-iai)	Apskaičiuota sis 2015 m. etato ekvivalentų skaičius	2015 m. biudžetas. Įsipareigojimų asignavimai (mln. EUR)
			<p>prireikus, veiklos tęstinumo užtikrinimo veiksmų, būtinų sistemos prieinamumui užtikrinti, vykdymas;</p> <p>ryšių su trečiosiomis šalimis (pardavėjais) palaikymas dėl sudėtingų naudotojų užklausų ir su šiomis užklausomis susijusių problemų sprendimas bendradarbiaujant su šiomis trečiosiomis šalimis (pardavėjais);</p> <p>techninės priežiūros įvairiais taikomaisiais lygmenimis ir standartinės programinės įrangos techninės priežiūros planavimas ir jos atlikimas;</p> <p>techninių arba funkcinių priemonių planavimas ir įgyvendinimas pagal susitarimą su valstybe (-ėmis) nare (-ėmis);</p> <p>su operacijoms susijusio mokymo organizavimas.</p>	<p>svarbos gedimų atitinkamai kategorijai priskiriami per mažiau nei 30 minučių; užtikrintas susitarimuose dėl EURODAC paslaugų lygio numatytas konkretus paslaugų lygis, atitinkantis tikslus, nustatytus standartinio susitarimo dėl paslaugų lygio 2 priede.</p>		
3	2.2.1.1. Sistemų operacijų valdymas	VIS operacijų valdymas	<p>Stebėseną ir prietaikų valdymo paslaugų teikimas visą parą visomis savaitės dienomis;</p> <p>pagalbos dėl bet kokios prižiūrimos aplinkos teikimas valstybėms narėms jų prašymu;</p> <p>paramos kvalifikacijos tikrinimui teikimas (pvz., naudojant MOM prietaikus), įvairios mokymo aplinkos priežiūra ir pagalbos teikimas;</p> <p>stebėseną ir taisomųjų veiksmų vykdymas</p>	<p>95 proc. valstybių narių užklausų patvirtinama per mažiau nei 1 minutę; 95 proc. ypatingos svarbos gedimų atitinkamai kategorijai priskiriami per mažiau nei 5 minutes; 95 proc. pirmenybinės svarbos gedimų atitinkamai kategorijai priskiriami per mažiau nei</p>		3,329

Nr.	Veiklos uždavinys	Konkretus uždavinys	Rezultatas (iki 2015 m. pabaigos)	Siūlomas (-i) rezultatyvumo rodiklis (-iai)	Apskaičiuota sis 2015 m. etato ekvivalentų skaičius	2015 m. biudžetas. Įsipareigojimų asignavimai (mln. EUR)
			<p>gedimų atveju; prireikus, veiklos tęstinumo užtikrinimo veiksmų, būtinų sistemos prieinamumui užtikrinti, vykdymas; ryšių su trečiosiomis šalimis (pardavėjais) palaikymas dėl sudėtingų naudotojų užklausų ir su šiomis užklausomis susijusių problemų sprendimas bendradarbiaujant su šiomis trečiosiomis šalimis (pardavėjais); techninės priežiūros įvairiais taikomaisiais lygmenimis ir standartinės programinės įrangos techninės priežiūros planavimas ir jos atlikimas; techninių arba funkcinių priemonių planavimas ir įgyvendinimas pagal susitarimą su valstybe (-ėmis) nare (-ėmis).</p>	<p>10 minučių; 95 proc. vidutinės svarbos gedimų atitinkamai kategorijai priskiriami per mažiau nei 30 minučių; užtikrintas susitarimuose dėl EURODAC paslaugų lygio numatytas konkretus paslaugų lygis, atitinkantis tikslus, nustatytus standartinio susitarimo dėl paslaugų lygio 2 priede.</p>		
4	2.2.1.1. Sistemų operacijų valdymas	EURODAC operacijų valdymas	<p>Stebėseną ir prietaikų valdymo paslaugų teikimas visą parą visomis savaitės dienomis; pagalbos dėl bet kokios prižiūrimos aplinkos teikimas valstybėms narėms jų prašymu; paramos kvalifikacijos tikrinimui teikimas (pvz., naudojant MOM prietaikas), įvairios mokymo aplinkos priežiūra ir pagalbos teikimas; stebėseną ir taisomųjų veiksmų vykdymas gedimų atveju;</p>	<p>95 proc. valstybių narių užklausų patvirtinama per mažiau nei 1 minutę; 95 proc. ypatingos svarbos gedimų atitinkamai kategorijai priskiriami per mažiau nei 5 minutes; 95 proc. pirmenybinės svarbos gedimų atitinkamai kategorijai priskiriami per mažiau nei 10 minučių; 95 proc. vidutinės</p>		

Nr.	Veiklos uždavinys	Konkretus uždavinys	Rezultatas (iki 2015 m. pabaigos)	Siūlomas (-i) rezultatyvumo rodiklis (-iai)	Apskaičiuota sis 2015 m. etato ekvivalentų skaičius	2015 m. biudžetas. Įsipareigojimų asignavimai (mln. EUR)
			<p>prireikus, veiklos tęstinumo užtikrinimo veiksmų, būtinų sistemos prieinamumui užtikrinti, vykdymas;</p> <p>ryšių su trečiosiomis šalimis (pardavėjais) palaikymas dėl sudėtingų naudotojų užklausų ir su šiomis užklausomis susijusių problemų sprendimas bendradarbiaujant su šiomis trečiosiomis šalimis (pardavėjais);</p> <p>techninės priežiūros įvairiais taikomaisiais lygmenimis ir standartinės programinės įrangos techninės priežiūros planavimas ir jos atlikimas;</p> <p>techninių arba funkcinių priemonių planavimas ir įgyvendinimas pagal susitarimą su valstybe (-ėmis) nare (-ėmis).</p>	<p>svarbos gedimų atitinkamai kategorijai priskiriami per mažiau nei 30 minučių; užtikrintas susitarimuose dėl EURODAC paslaugų lygio numatytas konkretus paslaugų lygis, atitinkantis tikslus, nustatytus standartinio susitarimo dėl paslaugų lygio 2 priede.</p>		
5	2.2.1.2. Sistemų plėtra	SIS II plėtra (tobulinimas)	<p>Būsimų pokyčių, reikalingų sistemai tobulinti, kad ji atitiktų veiklos poreikius, nustatymas bendradarbiaujant su valstybėmis narėmis;</p> <p>taikymo veiksmų plano sudarymas; sistemos plėtojimas pagal nustatytą veiksmų planą (tam bus vykdoma tokia</p>	<p>Parengtas taikymo veiksmų planas ir išleidimo planas. Organizuoti praktiniai seminarai ir pasirengta su sistemos plėtra susijusiems sistemos darbams, kurie turi būti atlikti laiku (pagal veiksmų</p>	6,00	0 ⁹

⁹ 2013 m. skirtas finansinis įsipareigojimas.

Nr.	Veiklos uždavinys	Konkretus uždavinys	Rezultatas (iki 2015 m. pabaigos)	Siūlomas (-i) rezultatyvumo rodiklis (-iai)	Apskaičiuota sis 2015 m. etato ekvivalentų skaičius	2015 m. biudžetas. Įsipareigojimų asignavimai (mln. EUR)
			<i>veikla kaip praktinių seminarų konkrečiais techniniais klausimais organizavimas valstybėms narėms, techninių sutarčių aspektų parengimas, įskaitant, jei reikia, pardavėjo atranką, susijusių sutarčių (santykių su pardavėjais) valdymas, sprendimo bandymas ir priėmimas, veiklos pradėjimo organizavimas ir veiklos pradėjimas bendradarbiaujant su valstybėmis narėmis.</i>	<i>planą). Įgyvendinti sutarti svarbiausi plėtros etapai ir rezultatai ir užtikrinta jų stebėseną.</i>		
6	2.2.1.2. Sistemų plėtra	VIS ir BMS plėtra (tobulinimas)	<i>Būsimų pokyčių, reikalingų sistemai tobulinti, kad ji atitiktų veiklos poreikius, nustatymas bendradarbiaujant su valstybėmis narėmis; taikymo veiksmų plano sudarymas; sistemos plėtojimas pagal nustatytą veiksmų planą (tam bus vykdoma tokia veikla kaip praktinių seminarų konkrečiais techniniais klausimais organizavimas valstybėms narėms, techninių sutarčių aspektų parengimas, įskaitant, jei reikia, pardavėjo atranką, susijusių sutarčių</i>	<i>Parengtas taikymo veiksmų planas ir išleidimo planas. Organizuoti praktiniai seminarai ir pasirengta su sistemos plėtra susijusiems sistemos darbams, kurie turi būti atlikti laiku (pagal veiksmų planą). Įgyvendinti sutarti svarbiausi plėtros etapai ir rezultatai ir užtikrinta jų stebėseną.</i>	8,00	13,5 ¹⁰ 1,01 ¹¹

¹⁰ Skirta VIS plėtros projektams pagal prioritetus, nustatytus kartu su VIS patariamąja grupe. Atsižvelgiant į tai, kaip bus įgyvendinamos su VIS technine priežiūra susijusios sutartys, 2-ojo lygio projektams bus papildomai skirta 4,6 mln. EUR.

¹¹ Skirta EURODAC.

Nr.	Veiklos uždavinys	Konkretus uždavinys	Rezultatas (iki 2015 m. pabaigos)	Siūlomas (-i) rezultatyvumo rodiklis (-iai)	Apskaičiuota sis 2015 m. etato ekvivalentų skaičius	2015 m. biudžetas. Įsipareigojimų asignavimai (mln. EUR)
			<p>(santykių su pardavėjais) valdymas, sprendimo bandymas ir priėmimas, veiklos pradėjimo organizavimas ir veiklos pradėjimas bendradarbiaujant su valstybėmis narėmis).</p> <p>Konkretūs pirmenybiniai 2015 m. projektai yra tokie: 1) „VIS Playground 2,0“ (2 mln. EUR); 2) VIS plėtros projektai: duomenų bazės didinimas (duomenų saugojimas) (4,5 mln. EUR); VIS dinamiškas paskirstymas (3 mln. EUR) ir VIS sąsajų plėtra ir naujų vartotojų prijungimas (Vizų kodekso pakeitimai) (4 mln. EUR).</p>			
7	2.2.1.2. Sistemų plėtra	EURODAC plėtra (tobulinimas)	<p>Būsimų pokyčių, reikalingų sistemai tobulinti, kad ji atitiktų veiklos poreikius, nustatymas bendradarbiaujant su valstybėmis narėmis;</p> <p>taikymo veiksmų plano sudarymas;</p> <p>sistemos plėtojimas pagal nustatytą veiksmų planą (tam bus vykdoma tokia veikla kaip praktinių seminarų konkrečiais techniniais klausimais organizavimas valstybėms narėms, techninių sutarčių aspektų parengimas, įskaitant, jei reikia, pardavėjo atranką, susijusių sutarčių (santykių su pardavėjais) valdymas, sprendimo bandymas ir priėmimas, veiklos pradėjimo organizavimas ir veiklos</p>	<p>Parengtas taikymo veiksmų planas ir išleidimo planas.</p> <p>Organizuoti praktiniai seminarai ir pasirengta su sistemos plėtra susijusiems sistemos darbams, kurie turi būti atlikti laiku (pagal veiksmų planą).</p> <p>Įgyvendinti sutarti svarbiausi plėtros etapai ir rezultatai ir užtikrinta jų stebėseną.</p> <p>Iki 2015 m. liepos mėn. pasirengta taikyti naujos redakcijos EURODAC reglamentą.</p>	4,00	

Nr.	Veiklos uždavinys	Konkretus uždavinys	Rezultatas (iki 2015 m. pabaigos)	Siūlomas (-i) rezultatyvumo rodiklis (-iai)	Apskaičiuota sis 2015 m. etato ekvivalentų skaičius	2015 m. biudžetas. Įsipareigojimų asignavimai (mln. EUR)
			<i>pradėjimas bendradarbiaujant su valstybėmis narėmis).</i>			
8	<i>Sistemų infrastruktūros valdymas</i>	<i>Nuoseklus sistemų infrastruktūros atnaujinimas</i>	<i>Visų reikalingų pataisų ir plėtočių įdiegimas. Sistemų infrastruktūros veikimas visą parą visomis savaitės dienomis.</i>	<i>Užtikrinta atitiktis paslaugų lygiams, kurie turi būti užtikrinti pagal atitinkamus galiojančius susitarimus dėl paslaugų lygio.</i>	5,75	1
9	<i>Sistemų infrastruktūros valdymas</i>	<i>Sistemų veiklos rezultatų stebėseną ir ataskaitų teikimas</i>	<i>Veiklos rezultatų statistiniai duomenys ir ataskaitos; ataskaitų teikimas pagal sistemų teisinių pagrindų nuostatas.</i>	<i>Užtikrinta atitiktis paslaugų lygiams, nustatytiems susitarimuose dėl paslaugų lygio; ataskaitos pateiktos laiku ir suderintos su operacijomis (teisinais reikalavimais).</i>	3,75	
10	<i>Sistemų infrastruktūros valdymas</i>	<i>Pagalbos centro veiklos rezultatų stebėseną</i>	<i>Reguliarių mėnesinių ataskaitų apie pagalbos centro veiklos rezultatus teikimas</i>	<i>95 proc. valstybių narių užklausų patvirtinama per mažiau nei 1 minutę. 95 proc. ypatingos svarbos gedimų atitinkamai kategorijai priskiriami per mažiau nei 5 minutes. 95 proc. pirmenybinės svarbos gedimų atitinkamai kategorijai priskiriami per mažiau nei 10 minučių. 95 proc. vidutinės svarbos gedimų atitinkamai kategorijai priskiriami per mažiau nei</i>	1,25	0,3

Nr.	Veiklos uždavinys	Konkretus uždavinys	Rezultatas (iki 2015 m. pabaigos)	Siūlomas (-i) rezultatyvumo rodiklis (-iai)	Apskaičiuota sis 2015 m. etato ekvivalentų skaičius	2015 m. biudžetas. Įsipareigojimų asignavimai (mln. EUR)
				30 minučių.		
11	Sistemų infrastruktūros valdymas	Pagalbos centro paramos teikimas	Nuolatinių paslaugų valstybėms narėms teikimas vieno langeliu principu	100 proc. ypatingos svarbos gedimų pašalinama arba laikinas sprendimas pateikiamas per mažiau nei 8 valandas; 95 proc. pirmenybinės svarbos gedimų pašalinama arba laikinas sprendimas pateikiamas per mažiau nei 24 valandas; 90 proc. vidutinės svarbos gedimų pašalinama arba laikinas sprendimas pateikiamas per 6 dienas.	11,00	
12	2.2.1.3. Tinklų ir ryšių infrastruktūra	„eu-LISA“ valdomų tinklų stebėjimas ryšių infrastruktūros saugumui užtikrinti.	Tinklo prieinamumo ir veiklos rezultatų, atitinkančių nustatytuosius susitarimuose dėl paslaugų lygio, užtikrinimas.	Užtikrinta atitiktis paslaugų lygiams, kurie savo ruožtu turi būti užtikrinti pagal atitinkamus galiojančius susitarimus dėl tinklo paslaugų lygio.	3,75	
13	2.2.1.3. Tinklų ir ryšių infrastruktūra	Veiksmingo visų trečiųjų šalių teikiamų tinklų sutarčių valdymo užtikrinimas	Atitiktis sutartiniuose susitarimuose su trečiosiomis šalimis nustatytiems paslaugų lygiams ir šių susitarimų konfidencialumo nuostatų laikymosi užtikrinimas.	Paslaugų teikėjai laikosi visų saugumo ir veiklos reikalavimų, išdėstytų atitinkamose sutarčių nuostatose.	2,75	
14	2.2.1.3. Tinklų ir ryšių infrastruktūra	Tolesnė sėkminga TESTA-ng stebėseną po	TESTA-ng tinklo prieinamumas ir veiklos rezultatai.	Užtikrinta atitiktis paslaugų lygiams, kurie turi būti	4,5	0,24

Nr.	Veiklos uždavinys	Konkretus uždavinys	Rezultatas (iki 2015 m. pabaigos)	Siūlomas (-i) rezultatyvumo rodiklis (-iai)	Apskaičiuota sis 2015 m. etato ekvivalentų skaičius	2015 m. biudžetas. Įsipareigojimų asignavimai (mln. EUR)
		<i>perėjimo prie šio tinklo ir jo optimizavimas.</i>		<i>užtikrinti pagal susitarimus dėl tinklo paslaugų lygio.</i>		
15	2.2.1.4. Naujų sistemų kūrimas ir diegimas	<i>Tolesnis rengimasis perimti Pažangaus sienų valdymo iniciatyvos atvykimo ir išvykimo sistemos valdymą.</i>	<i>Dalyvavimas derybose dėl atitinkamų teisinių priemonių. Su infrastruktūra ir darbuotojų poreikiais susijusių bei organizacinių atvykimo ir išvykimo sistemos diegimo ir valdymo reikalavimų vertinimas. Bandomojo projekto įgyvendinimas.</i>	<i>Laiku prisidėta prie šių užduočių įvykdymo. Bandomasis projektas įgyvendinamas pagal planą.</i>	0,75	0 ¹²
16	2.2.1.4. Naujų sistemų kūrimas ir diegimas	<i>Tolesnis rengimasis perimti Pažangaus sienų valdymo iniciatyvos registruotų keliautojų programos valdymą.</i>	<i>Dalyvavimas derybose dėl atitinkamų teisinių priemonių. Su infrastruktūra ir darbuotojų poreikiais susijusių bei organizacinių registruotų keliautojų programos diegimo ir valdymo reikalavimų vertinimas. Bandomojo projekto įgyvendinimas.</i>	<i>Laiku prisidėta prie šių užduočių vykdymo. Bandomasis projektas įgyvendinamas pagal planą.</i>	0,75	
17	2.2.1.5. Saugumas ir duomenų apsauga	<i>Visiško SIS II, VIS ir EURODAC ir su šiomis sistemomis susijusiems ryšių tinklams skirtų saugumo priemonių ir saugumo planų įgyvendinimo</i>	<i>Atitinkamos ir naujausios informacijos teikimas, darbuotojų konsultavimas ir mokymas saugumo klausimais, reguliarių ataskaitų apie tai, kaip laikomasi išsamios paslaugų lygio apibrėžties reikalavimų, teikimas. Metiniai patikrinimai.</i>	<i>Organizuoti metiniai saugumo mokymo kursai. Saugumo incidentų skaičius Ataskaitos yra kokybiškos ir pateiktos laiku.</i>	3,00	0,4

¹² Remiantis diskusijomis paskutiniame valdybos posėdyje, kuris vyko kovo 14 d., visus būtinus asignavimus bandomajam projektui įgyvendinti agentūra tikisi gauti iš Vidaus reikalų GD.

Nr.	Veiklos uždavinys	Konkretus uždavinys	Rezultatas (iki 2015 m. pabaigos)	Siūlomas (-i) rezultatyvumo rodiklis (-iai)	Apskaičiuota sis 2015 m. etato ekvivalentų skaičius	2015 m. biudžetas. Įsipareigojimų asignavimai (mln. EUR)
		užtikrinimas.				
18	2.2.1.5. Saugumas ir duomenų apsauga	Užtikrinimas, kad agentūros biurui, darbuotojai ir sistemos veiktų saugumo požiūriu tinkamoje aplinkoje.	Veiksmingas visos fizinės rizikos ir informacijos saugumo rizikos nustatymas ir valdymas. Informacijos saugumo standartų, atitinkančių ISO 27001, įgyvendinimas.	Nuolatinis rizikos registro atnaujinimas.	4,00	0,42
19	2.2.1.5. Saugumas ir duomenų apsauga	Veiklos tęstinumo valdymo strategijos įgyvendinimas taikant ISO 22301 atitinkančių veiklos tęstinumo valdymo sistemą.	Veiklos tęstinumo ir nelaimių padarinių likvidavimo planų įgyvendinimo, jų bandymo ir išlaikymo pagal ISO 22301 užtikrinimas.	Reguliariai organizuotas su veiklos tęstinumu susijęs mokymas ir pratybos (bent 1 kartą per metus).	1,50	0,11
20	2.2.1.5. Saugumas ir duomenų apsauga	Procedūrų ir procesų, kuriais siekiama užtikrinti su agentūros administravimo veikla ir jos valdomomis informacinėmis sistemomis susijusių duomenų aukščiausio lygio apsaugą, diegimas, taikymas ir tobulinimas ir visapusiško šių procedūrų ir procesų įgyvendinimo užtikrinimas. Geriausios patirties ir atitinkamų galiojančių teisės aktų laikymosi užtikrinimas	Veiksmingų vidaus duomenų apsaugos procedūrų įdiegimas ir reguliarių vidaus patikrų vykdymas. Nustatytų duomenų apsaugos trūkumų šalinimo veiksmų plano parengimas. Duomenų apsaugos pareigūno metinės ataskaitos apie duomenų apsaugą, gedimus ir veiklą parengimas ir pateikimas valdybai. Privalomų agentūros mokymų, apimančių duomenų apsaugos reikalavimus ir galiojančius teisės aktus, organizavimas agentūros darbuotojams.	Įgyvendintos veiksmingos duomenų apsaugos procedūros ir per metus nekilo jokių su duomenų apsauga susijusių problemų. Įgyvendintas veiksmų planas, valdybai pateikta metinė ataskaita, surengti privalomi darbuotojų mokymai duomenų apsaugos klausimais.	1,00	

Nr.	Veiklos uždavinys	Konkretus uždavinys	Rezultatas (iki 2015 m. pabaigos)	Siūlomas (-i) rezultatyvumo rodiklis (-iai)	Apskaičiuota sis 2015 m. etato ekvivalentų skaičius	2015 m. biudžetas. Įsipareigojimų asignavimai (mln. EUR)
		<i>glaudžiai bendradarbiaujant su EDAPP.</i>				
21	2.2.1.6. Ataskaitų teikimas ir statistiniai duomenys	<p><i>Visų ataskaitų teikimo prievolių, išdėstytų steigiamajame reglamente ir valdomų sistemų teisiniuose pagrinduose, vykdymas.</i></p> <p><i>Agentūra turi pateikti įgaliojimų vertinimui atlikti projektą ir, atsižvelgdama į rekomendacijas, pateiktas atlikus tokį praėjusio laikotarpio veiklos vertinimą, užtikrinti tinkamus tolesnius veiksmus.</i></p>	<i>Atitinkamuose teisės aktuose numatytų ataskaitų parengimas laiku. Įgaliojimų parengimas laiku.</i>	<p><i>Užtikrintas visapusiškas ataskaitų teikimo prievolių ir terminų, apibrėžtų visuose atitinkamuose teisės aktuose, laikymasis.</i></p> <p><i>Atsižvelgus į faktus, nustatytus atliekant praėjusio laikotarpio veiklos vertinimą, ir į rekomendacijas, pateiktas atlikus tokį vertinimą, imtasi tinkamų tolesnių veiksmų.</i></p>	1,5	0,5
22	2.2.1.7. Valstybių narių mokymas naudotis sistemomis	<i>Tolesnis tinkamo techninio mokymo, kaip naudoti SIS II, VIS ir EURODAC, rengimas dalyvaujančioms nacionalinėms institucijoms.</i>	<i>Bent vieno kiekvienai valdomai sistemai skirto agentūros kurso organizavimas 2015 m.</i>	<i>Dalyvių pasitenkinimas kursu įvertintas 3 ar daugiau balų (vertinant pagal 1–5 balų skalę).</i>	1,25	0,45
23	2.2.1.7. Valstybių	<i>Reikalavimo rengti</i>	<i>Reglamento, kuriuo sukuriama vertinimo ir</i>	<i>Dalyvių pasitenkinimas kursu</i>	0,75	

Nr.	Veiklos uždavinys	Konkretus uždavinys	Rezultatas (iki 2015 m. pabaigos)	Siūlomas (-i) rezultatyvumo rodiklis (-iai)	Apskaičiuota 2015 m. etato ekvivalentų skaičius	2015 m. biudžetas. Įsipareigojimų asignavimai (mln. EUR)
	narių mokymas naudotis sistemomis	Šengeno erdvės ekspertams mokymą, kaip naudotis SIS II, įtraukimas į agentūros mokymo planą.	stebėsenos mechanizmai, poveikio įvertinimas siekiant nustatyti, koks bus Šengeno acquis taikymo poveikis būsimam agentūros organizuojamo techninio mokymo rengimui. Atsižvelgiant į rezultatą, bent vieno agentūros kurso šia tema organizavimas 2015 m.	įvertintas 3 ar daugiau balų (vertinant pagal 1–5 balų skalę).		
24	2.2.2.1. Tolesnis tobulėjimas siekiant tapti IRT paslaugų ir organizacijos valdymo kompetencijos centru	Agentūros valdymo sistemos ir veiklos modelio tobulinimas pagal organizacijos valdymui ir IT paslaugų valdymui taikomus pramonės standartus, siekiant užtikrinti, kad operacijos būtų vykdomos tvariai ir ekonomiškai.	Tolesnis agentūros valdymo ir veiklos modelių tobulinimas siekiant užtikrinti atitiktį ITIL ir ITSM bei geriausios patirties standartams ir tuo tikslu tobulinant agentūros strateginio planavimo funkcijas ir jos organizacinę struktūrą, taip pat toliau plėtojant jos oficialaus projektų valdymo veiklos analizės pajėgumus.	Agentūros vertinimo ataskaitos išvados.	1,00	1,85
25	2.2.2.1. Tolesnis tobulėjimas siekiant tapti IRT paslaugų ir organizacijos valdymo kompetencijos centru	Tolesnis agentūros projektų valdymo skyriaus pajėgumų plėtojimas. Projektų valdymo skyriaus pakeitimas programų valdymo skyriumi, kuris būtų sukurtas iki 2015 m. pabaigos.	Esamo projektų valdymo skyriaus stiprinimas išteklių ir veiklos procedūrų požiūriu. Projektų valdymo skyriaus įtraukimas į agentūros valdymo modelį. Taip pat programų valdymo procesų įtraukimas ir suderinimas su įprastinėms agentūros operacijoms taikomu paslaugų modeliu.	Programų (projektų), įgyvendintų nuo pradinio tvarkaraščio (biudžeto) nukrypęs mažiau nei 10 proc., skaičius	3,25	0,75

Nr.	Veiklos uždavinys	Konkretus uždavinys	Rezultatas (iki 2015 m. pabaigos)	Siūlomas (-i) rezultatyvumo rodiklis (-iai)	Apskaičiuota sis 2015 m. etato ekvivalentų skaičius	2015 m. biudžetas. Įsipareigojimų asignavimai (mln. EUR)
26	2.2.2.1. Tolesnis tobulėjimas siekiant tapti IRT paslaugų ir organizacijos valdymo kompetencijos centru	Nuolatinė valdomų sistemų eksploatavimo sąnaudų stebėseną ir optimizavimas.	Metinės eksploatavimo sąnaudų lyginamojo standarto ataskaitos parengimas. Veiksmų plano ataskaitoje nustatytiems trūkumams pašalinti parengimas.	Teigiami eksploatavimo sąnaudų lyginamojo standarto ataskaitoje nustatyti faktai.	1,50	
27	2.2.2.2. Organizacijos IRT valdymui taikomais pramonės standartais pagrįstos agentūros valdymo sistemos įgyvendinimas	Agentūros paslaugų modelio plėtra.	Metinė paslaugų modelio peržiūra.	Apklausoje dėl paslaugų kokybės nurodyta, kad paslaugų lygis yra bent „geras“.	1,00	
28	2.2.2.2. Organizacijos IRT valdymui taikomais pramonės standartais pagrįstos agentūros valdymo sistemos įgyvendinimas	Tolesnis nuolatinis pažangos įgyvendinant su organizacijos veiklos rezultatais susijusių pagrindinius rezultatyvumo rodiklius stebėjimas.	Reguliarus duomenų apie pagrindinių rezultatyvumo rodiklių įgyvendinimą rinkimas. Pagrindinių rezultatyvumo rodiklių įgyvendinimo ataskaitų teikimas. Organizacijos suderinto vertinimo lentelės parengimas.	Nuolat teiktos pagrindinių rezultatyvumo rodiklių įgyvendinimo ataskaitos, veiklos rezultatų analizė įtraukta į visus sprendimų priėmimo procesus ir visais valdymo lygmenimis.	0,5	
29	2.2.2.2. Organizacijos IRT valdymui taikomais pramonės standartais pagrįstos agentūros valdymo sistemos įgyvendinimas	Tolesnis visų agentūrų apimančios rizikos valdymo sistemos plėtojimas ir tobulinimas.	Rizikos nustatymo ir valdymo struktūros, kuria užtikrinamas išsamus sistemingo visos [reikšmingos?] rizikos nustatymo ir nuoseklaus kruopštaus valdymo procesas, įdiegimas agentūroje.	Siekiant paremti agentūros veiklos rizikos valdymo veiklą ir procesus, nustatyti pagrindiniai rizikos rodikliai.	0,5	

Nr.	Veiklos uždavinys	Konkretus uždavinys	Rezultatas (iki 2015 m. pabaigos)	Siūlomas (-i) rezultatyvumo rodiklis (-iai)	Apskaičiuota 2015 m. etato ekvivalentų skaičius	2015 m. biudžetas. Įsipareigojimų asignavimai (mln. EUR)
30	2.2.2.2. Organizacijos IRT valdymui taikomais pramonės standartais pagrįstos agentūros valdymo sistemos įgyvendinimas	Tolesnis vidaus kontrolės procesų, standartų ir priemonių stiprinimas.	Vidaus audito plano įgyvendinimas. Veiksmų plano (-ams) vidaus audito rekomendacijoms įvykdyti parengimas. Išorės audito (-ų) atlikimas pagal planą.	Teigiamas vidaus (išorės) auditų rezultatas.	1,25	
31	2.2.2.3. Agentūros kompetencijos technologijų ir veiklos srityse didinimas	Dėmesys vidaus pajėgumų tobulinimui, ypač biometrikos srityje.	Vidaus pajėgumų biometrikos srityje sukūrimas iki 2015 m. pabaigos.	Mokymo kursų ir konferencijų, kuriose dalyvauta, skaičius, organizuotų vidaus dalijimosi žiniomis susirinkimų skaičius.	1	0,005
32	2.2.2.3. Agentūros kompetencijos technologijų ir veiklos srityse didinimas	Ryšių su aukščiausio lygio ekspertais ir mokslinių tyrimų institutais (ir viešaisiais, ir privačiais) plėtojimas abipusio intereso srityse.	Metinės bendradarbiavimo plėtros programos viešojo ir privačiojo sektorių institucijoms nustatyti parengimas. Rezultatyvumo rodiklių, kuriais būtų vertinamas bendradarbiavimo plėtros veiklos mastas ir poveikis, parengimas ir įdiegimas.	Bendrų įgyvendintų iniciatyvų (projektų) skaičius.	0,50	
33	2.2.2.4. Aktyvesnis mokslinių tyrimų naujovių stebėjimo rezultatų naudojimas sistemų plėtros srityje	Prireikus technologijų stebėjimo rezultatų įtraukimas į agentūros sistemų operacijų valdymo ir plėtros procesus.	Reguliarių stebėsenos ataskaitų apie taikytinas naujas technologijas ir sprendimus teikimas valdybai.	Nustatytos ir struktūrizuotai įvertintos naujos technologijos ir sprendimai. Prireikus technologijos ir (arba) sprendimai pateikti agentūros valdybai ir patariamosioms grupėms svarstyti.	0,25	
34	2.2.3.1. Partnerystės ryšiai su valstybėmis	„eu-LISA“ ryšių palaikymo tarnybos	„eu-LISA“ ryšių palaikymo tarnybos bendradarbiavimo su institucijomis ir kitomis šalimis plėtros veiklos plėtimas ir	Teigiamas agentūros įvaizdis ES institucijose; įgyvendintų	2,00	0,1

Nr.	Veiklos uždavinys	Konkretus uždavinys	Rezultatas (iki 2015 m. pabaigos)	Siūlomas (-i) rezultatyvumo rodiklis (-iai)	Apskaičiuota 2015 m. etato ekvivalentų skaičius	2015 m. biudžetas. Įsipareigojimų asignavimai (mln. EUR)
	narėmis, ES institucijomis ir kitomis šalimis bei suinteresuotaisiais subjektais	<p>Bruselyje išlaikymas ir tobulinimas siekiant toliau plėtoti svarbius partnerystės ryšius su ES valstybėmis narėmis ir asocijuotosiomis šalimis, Europos institucijomis ir kitais svarbiais subjektais.</p> <p>Nuolatinės administracinės ir logistinės pagalbos valdybai ir patariamosioms grupėms teikimas per valdybos sekretoriatą.</p>	<p>stiprinimas.</p> <p>Pasirengimas organizuoti reguliarius valdybos ir patariamųjų grupių susitikimus ir teikti joms pagalbą.</p>	<p>iniciatyvų agentūros įvaizdžiui gerinti skaičius (kokybė); valdybos ir patariamųjų grupių susitikimai organizuoti taip, kaip planuota.</p>	3,00	<p>0,2</p> <p>0,34</p>
35	2.2.3.2. Partnerystė su kitomis agentūromis	Bendradarbiavimo su kitomis „eu-LISA“ politikos srityje veikiančiomis agentūromis stiprinimas ir gilinimas.	Metinių veiksmų planų su atitinkamomis agentūromis parengimas pagal pasirašytus susitarimo memorandumus; tolesnis naujų galimybių pasirašyti oficialius susitarimo memorandumus su kitais subjektais vertinimas; esamų santykių stiprinimas ir gilinimas, jei tai naudinga ir praktiška.	Veiksmų planuose nustatyti veiksmai įgyvendinti taip, kaip sutarta.	1,5	
36	2.2.3.4. Išorės ryšių stiprinimas	Tolesnis informuotumo apie agentūrą didinimas ir jos teigiamo įvaizdžio išlaikymas.	Visapusiškas „eu-LISA“ išorės ryšių strategijos įgyvendinimas siekiant dar labiau padidinti agentūros gebėjimus teikti informaciją visuomenei ir didinti informuotumą apie agentūros įgaliojimus	Siekiant užtikrinti agentūros ryšių strategijos ir veiklos veiksmingumą, atliktas jos išorės vertinimas; teigiamas agentūros įvaizdis;	0,75	0,1

Nr.	Veiklos uždavinys	Konkretus uždavinys	Rezultatas (iki 2015 m. pabaigos)	Siūlomas (-i) rezultatyvumo rodiklis (-iai)	Apskaičiuota 2015 m. etato ekvivalentų skaičius	2015 m. biudžetas. Įsipareigojimų asignavimai (mln. EUR)
			<i>ir veiklos rezultatus. Metinių konferencijų ir susitikimų organizavimas.</i>	<i>organizuotos metinės konferencijos ir susitikimai.</i>		0,4
37	2.2.3.4. Išorės ryšių stiprinimas	<i>Tvarkingo atitinkamuose teisiniuose pagrinduose nustatytų dokumentų skelbimo laikų užtikrinimas.</i>	<i>Sėkmingas visų teisinių ir teisės aktais nustatytų pranešimų, agentūros darbo programų ir veiklos ataskaitų skelbimas laiku.</i>	<i>Reikiamos kokybės informacija (ataskaitos) teikta laikantis sutartų (teisės aktuose nustatytų) terminų.</i>	0,75	0,3
38	2.2.3.4. Išorės ryšių stiprinimas	<i>Tolesnis agentūros veiklos internete stiprinimas.</i>	<i>Agentūros interneto svetainės išlaikymas ir reguliarus atnaujinimas; šios svetainės viešumo didinimas.</i>	<i>Laipsniškas apsilankymų, kurių agentūros interneto svetainėje sulaukiama šiuo laikotarpiu, skaičiaus didėjimas.</i>	0,50	
39	2.2.4.1. Strateginis planavimas	<i>„eu-LISA“ strateginio planavimo funkcijų ir ataskaitų teikimo tobulinimas 2015 m.; strateginio planavimo įtraukimas į metinį agentūros ataskaitų teikimo ciklą.</i>	<i>Pirmosios agentūros 2014–2020 m. strategijos apžvalgos, taip pat daugiametės darbo programos įgyvendinimo ataskaitos paskelbimas. 2014 m. metinės veiklos ataskaitos ir 2016 m. agentūros darbo programos pateikimas valdybai tvirtinti.</i>	<i>Strategijos įgyvendinimas taip, kaip nustatyta įgyvendinimo veiksmų plane. Strategija į veiklos tikslus performuluota taip, kaip planuota.</i>	1	
40	2.2.4.2. Finansų valdymas	<i>Tolesnis finansinių procedūrų stiprinimas ir optimizavimas siekiant išlaikyti aukšto lygio ex ante kontrolę.</i>	<i>Kaupiamosios apskaitos procedūrose nustatomų klaidų ir atmetimų skaičiaus sumažinimas.</i>	<i>Su nusidėvėjimu susijusių išimčių skaičius. Klaidų skaičius. Laikytasi vidaus kontrolės standartų.</i>	0,1	

Nr.	Veiklos uždavinys	Konkretus uždavinys	Rezultatas (iki 2015 m. pabaigos)	Siūlomas (-i) rezultatyvumo rodiklis (-iai)	Apskaičiuota 2015 m. etato ekvivalentų skaičius	2015 m. biudžetas. Įsipareigojimų asignavimai (mln. EUR)
41	2.2.4.2. Finansų valdymas	Tolesnis agentūros IT finansinių ataskaitų teikimo pajėgumų tobulinimas, kad ji galėtų teikti tikslesnes ataskaitas apie biudžeto išlaidas ir įsipareigojimus.	Ataskaitų teikimo funkcijų tobulinimas 2015 m., t. y. išsamios 2015 m. biudžeto vykdymo ataskaitos parengimas.	Reguliarios mėnesinės ataskaitos teiktos laiku. Ketvirčio biudžeto peržiūros atliktos laiku. Taisyčių veiksmų imtasi taip, kaip reikalauta.	0,1	
42	2.2.4.2. Finansų valdymas	Agentūros 2015 m. biudžeto panaudojimo rodiklių gerinimas.	Bendros panaudotos biudžeto lėšų dalies padidinimas, palyginti su ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu.	Tikslas – 2015 m. pasiekti didesnę nei 95 proc. biudžeto panaudojimo rodiklį.	0,2	
43	2.2.4.3. Logistika ir materialinės bazės valdymas	Paslaugų pastatų valdymo, materialinės bazės valdymo ir logistikos srityse teikimas Taline.	Veiksmingas įprastų su infrastruktūra susijusių ir logistikos darbų valdymas ir šių darbų atlikimas vietoje. Užtikrinimas, kad su materialinės bazės valdymu ir logistika susiję naujų agentūros patalpų Taline programos darbai kuo labiau būtų atliekami pagal tvarkaraštį.	Darbuotojų pasitenkinimas biuro patalpų sąlygomis; naujų (pasikeitusių) poreikių tenkinimas laiku; vidutinės patalpų eksploatacinės sąnaudos.	0,1	
44	2.2.4.3. Logistika ir materialinės bazės valdymas	Paslaugų pastatų valdymo, materialinės bazės valdymo ir logistikos srityse teikimas Strasbūre.	Veiksmingas įprastų su infrastruktūra susijusių ir logistikos darbų valdymas ir šių darbų atlikimas vietoje. Naujos Strasbūro duomenų centro infrastruktūros įrengimas laiku ir neviršijant biudžeto.	Nauja infrastruktūra įrengta laiku ir neviršijus biudžeto; stoties Strasbūre rekonstrukcijos projektas įvykdytas laiku.	1	12,085
45	2.2.4.3. Logistika ir materialinės bazės valdymas	Paslaugų pastatų valdymo, materialinės bazės valdymo ir logistikos srityse teikimas Pongau Sankt Johane.	Veiksmingos įprastų su infrastruktūra susijusių ir logistikos darbų valdymas ir šių darbų atlikimas vietoje.	Paslaugos teikiamos laiku.	0,1	

Nr.	Veiklos uždavinys	Konkretus uždavinys	Rezultatas (iki 2015 m. pabaigos)	Siūlomas (-i) rezultatyvumo rodiklis (-iai)	Apskaičiuota 2015 m. etato ekvivalentų skaičius	2015 m. biudžetas. Įsipareigojimų asignavimai (mln. EUR)
46	2.2.4.3. Logistika ir materialinės bazės valdymas	Nenutrūkstamas įprastas logistikos paslaugų visoms agentūros stotims teikimas.	Visapusiškai įdiegta turto valdymo sistema siekiant užtikrinti tolesnį nenutrūkstamą įprastą su materialinės bazės valdymu susijusių ir logistikos paslaugų teikimą visoms agentūros stotims.	Nuolat atnaujinamas turto aprašas. Atitiktis vidaus kontrolės standartams.	1,0	
47	2.2.4.4. Viešieji pirkimai	Tolesnis finansinių ir viešųjų pirkimų procedūrų tobulinimas.	Esamų vidaus procedūrų stiprinimas ir periodinė jų peržiūra remiantis vidaus (išorės) auditorių rekomendacijomis, taip pat atsižvelgiant į taikomų taisyklių ir reglamentų pokyčius (jei jų yra).	Patobulintas vidaus darbo srautas (t. y. ryšys tarp veiksmų iniciatorių ir viešųjų pirkimų) ir sąsaja su vidaus finansų sistemomis.	0,05	
48	2.2.4.4. Viešieji pirkimai	Tolesnis finansinių ir viešųjų pirkimų procedūrų tobulinimas.	Reguliarus įgyvendinant įsigijimų viešųjų pirkimų būdu planą dalyvaujančių darbuotojų vidaus mokymas ir, esant poreikiui, instruktavimas; e. mokymosi platformos, kurioje viešųjų pirkimų cikle dalyvaujantys darbuotojai galėtų dalytis įgyta patirtimi, sukūrimas, pagalba įvertinant su viešaisiais pirkimais susijusių riziką.	Padidėjęs parengtų darbuotojų skaičius, užtikrinta, kad būtų plačiai žinoma apie teisinius viešųjų pirkimų ir sutarčių valdymo veiklos padarinius.	0,05	
49	2.2.4.4. Viešieji pirkimai	Tolesnis finansinių ir viešųjų pirkimų procedūrų tobulinimas.	Visų viešųjų pirkimų ciklo etapų koordinavimas ir grįžtamosios informacijos apie padėtį teikimas kas savaitę.	Padidėjęs sėkmingų ir laiku užbaigtų viešųjų pirkimų procedūrų skaičius (t. y. pagal įsigijimų viešųjų pirkimų būdu planą, tačiau tik tuo atveju, jeigu laiku pateiktos techninės specifikacijos).	0,25	
50	2.2.4.4. Viešieji	Tolesnis finansinių ir	Teisinių konsultacijų sutarčių valdymo	Padidėjęs informuotumas	0,1	

Nr.	Veiklos uždavinys	Konkretus uždavinys	Rezultatas (iki 2015 m. pabaigos)	Siūlomas (-i) rezultatyvumo rodiklis (-iai)	Apskaičiuota 2015 m. etato ekvivalentų skaičius	2015 m. biudžetas. Įsipareigojimų asignavimai (mln. EUR)
	<i>pirkimai</i>	<i>viešųjų pirkimų procedūrų tobulinimas.</i>	<i>klausimais teikimas (esant poreikiui).</i>	<i>teisinais sutarčių valdymo klausimais ir teisės aktų laikymasis vykdant sutarčių valdymo veiklą.</i>		
51	<i>2.2.4.4. Viešieji pirkimai</i>	<i>Įsigijimų viešųjų pirkimų būdu plano parengimas, įgyvendinimas ir stebėseną.</i>	<i>2015 m. įsigijimų viešųjų pirkimų būdu plano parengimas.</i>	<i>Įsigijimų viešųjų pirkimų būdu planas įgyvendintas laikantis kokybės (informacijos tikslumo ir atitikties patvirtintam biudžetui) ir užduočių vykdymo laiku standartų.</i>	<i>0,1</i>	
52	<i>2.2.4.4. Viešieji pirkimai</i>	<i>Įsigijimų viešųjų pirkimų būdu plano parengimas, įgyvendinimas ir stebėseną.</i>	<i>IT pagrįstos viešųjų pirkimų planui skirtos stebėsenos sistemos įdiegimas.</i>	<i>Plano įgyvendinimas reguliariais intervalais stebėtas taikant naują IT pagrįstą sistemą (nustatyti vėlavimo atvejai (trukdžiai) ir skubiai imtasi taisomųjų veiksmų).</i>	<i>0,2</i>	
53	<i>2.2.4.4. Viešieji pirkimai</i>	<i>Įsigijimų viešųjų pirkimų būdu plano parengimas, įgyvendinimas ir stebėseną.</i>	<i>Bendros keitimosi elektroniais duomenimis vietos, kurios reikalaujama pagal Finansinio pagrindų reglamento 79 straipsnį, galimybių studijos atlikimas ir projektavimas, siekiant laipsniškai įdiegti e. viešuosius pirkimus.</i>	<i>Sustiprinti įgaliojimai parengti bendrą keitimosi elektroniais duomenimis vietą (e. viešieji pirkimai).</i>	<i>0,2</i>	
54	<i>2.2.4.5. Žmogiškieji ištekliai</i>	<i>Tolesnis agentūros sistemos tobulinimas.</i>	<i>Agentūros mokymosi ir gebėjimų tobulinimo strategijos įgyvendinimas.</i>	<i>Darbuotojų pasitenkinimas asmeniniu tobulėjimu. Darbuotojų darbo našumas (veiksmingumas) po mokymų.</i>	<i>0,50</i>	<i>0,5</i>
55	<i>2.2.4.5. Žmogiškieji</i>	<i>Tolesnis agentūros</i>	<i>Agentūros 2015 m. metinio mokymo plano įgyvendinimas.</i>	<i>Planuotų ir organizuotų mokymo kursų skaičius.</i>	<i>0,25</i>	<i>0,25</i>

Nr.	Veiklos uždavinys	Konkretus uždavinys	Rezultatas (iki 2015 m. pabaigos)	Siūlomas (-i) rezultatyvumo rodiklis (-iai)	Apskaičiuota 2015 m. etato ekvivalentų skaičius	2015 m. biudžetas. Įsipareigojimų asignavimai (mln. EUR)
	<i>ištekliai</i>	<i>mokymo sistemos tobulinimas.</i>		<i>Apmokytų darbuotojų skaičius. Darbuotojų pasitenkinimas mokymu. Darbuotojų darbo našumas (veiksmingumas) po mokymų.</i>		
56	2.2.4.5. Žmogiškieji ištekliai	Tolesnis agentūros mokymo sistemos tobulinimas.	Tolesnis e. mokymosi kultūros agentūroje diegimas ir ugdymas.	Taikant e. mokymąsi organizuoti metiniai mokymai, kaip visų mokymų procentinė dalis. Darbuotojų pasitenkinimas.	0,25	0,5
57	2.2.4.5. Žmogiškieji ištekliai	Agentūros žmogiškųjų išteklių strategijos įgyvendinimas.	Agentūros žmogiškųjų išteklių strategijos įgyvendinimas.	Agentūros žmogiškųjų išteklių strategijos įgyvendinimas.	2,00	
58	2.2.4.5. Žmogiškieji ištekliai	Tolesnis agentūros kompetencijų bazės tobulinimas	Tolesnis pareigybių funkcijų ir pareigybių kategorijų standartizavimas; darbuotojų pasitenkinimo darbu apklausos inicijavimas.	Naujų darbuotojų įdarbinimo, atrankos ir jų gebėjimų tobulinimo procesai pagrįsti kompetencijų baze.	1,50	
59	2.2.4.5. Žmogiškieji ištekliai	Darbuotojų įdarbinimo ir išlaikymo rodiklių atitiktis nustatytiems tikslams.	Papildomų darbuotojų atvykimo ir išvykimo sistemai bei registruotų keliautojų programai įdarbinimo 2015 m. tikslų įvykdymas. Stengimasis užtikrinti, kad darbuotojų kaita būtų nedidelė.	Visos pareigybės užimtose per 20 savaičių nuo paskelbimo; darbuotojų kaitos rodikliai mažesni nei 5 proc. per metus.	1,50	
60	2.2.4.6. Vidaus ryšiai	Agentūros misijos, vizijos ir pagrindinių vertybių viešinimas, jų naudojimas kaip organizacijos kultūros plėtrą	Specialios agentūros intraneto svetainės tvarkymas ir tobulinimas.	Laipsniškas apsilankymų, kurių agentūros intraneto svetainėje sulaukiama šiuo laikotarpiu, skaičiaus didėjimas.	1,50	0,1

Nr.	Veiklos uždavinys	Konkretus uždavinys	Rezultatas (iki 2015 m. pabaigos)	Siūlomas (-i) rezultatyvumo rodiklis (-iai)	Apskaičiuota sis 2015 m. etato ekvivalentų skaičius	2015 m. biudžetas. Įsipareigojimų asignavimai (mln. EUR)
		<i>skatinančių veiksmų.</i>				
61	2.2.4.6. Vidaus ryšiai	<i>Vidaus ryšių tarp agentūros stočių gerinimas.</i>	<i>Vidaus ryšių plano įgyvendinimas.</i>	<i>Agentūros vidaus ryšių planas įgyvendintas taip, kaip nustatyta.</i>	0,50	
62	2.2.4.8. Vidaus auditas	<i>2015 m. vidaus audito plane nustatytų vidaus audito užduočių vykdymas.</i>	<i>Atitinkamų vidaus audito ataskaitų pateikimas valdybai laiku.</i>	<i>Visapusiškai įgyvendintos kontrolės priemonės ir veiksmai, kurių rekomenduota imtis audito plane; prireikus parengti atitinkami veiksmų planai.</i>	1,00	
63	2.2.4.8. Vidaus auditas	<i>Ryšų su išorės auditoriais ir, jei būtina, su Audito Rūmais palaikymas</i>	<i>Palankesnių sąlygų kitiems auditoriams atlikti patikrinimus agentūroje sudarymas ad hoc pagrindu.</i>	<i>Visokeriopai bendradarbiauta su kitais auditoriais jiems atliekant patikrinimus agentūroje.</i>	0,25	
64	2.2.4.7. Dokumentų tvarkymas	<i>Veiksmingų informacijos valdymo ir dokumentų tvarkymo sistemų įdiegimas agentūroje.</i>	<i>Dokumentų tvarkymo sistemos, pagrįstos Europos Komisijos standartais ir atitinkančios atitinkamus duomenų apsaugos ir saugumo standartus, sukūrimas ir įdiegimas.</i>	<i>Agentūros dokumentų tvarkymo sistema visiškai atitinka ISO 15489.</i>	2,50	
IŠ VISO					116,8	

B PRIEDAS. 2015 M. BIUDŽETAS. BENDRAS PROGNOZUOJAMAS 2015 M. BIUDŽETAS

Asignavimai	2013 finansiniai metai (biudžeto vykdymo rezultatas)		2014 finansiniai metai		2015 finansiniai metai		
	Įsipareigojimai	Mokėjimai	Įsipareigojimai	Mokėjimai	Įsipareigojimai	Mokėjimai	Rūšis
1 ANTRAŠTINĖ DALIS. Su darbuotojais susijusios išlaidos	6 791 186	6 141 792	18 290 000	18 290 000	15 605 353	15 605 353	NDA
2 ANTRAŠTINĖ DALIS. Infrastruktūros ir administracinės išlaidos	7 841 284	1 603 452	16 850 000	16 850 000	17 932 000	17 932 000	NDA
3 ANTRAŠTINĖ DALIS. Veiklos išlaidos	46 067 369	10 009 371	24 240 000	29 770 715	43 415 548	43 415 548	DA
30. Bendrųjų sistemų infrastruktūra (pagrindinės sistemos)	0	0	9 050 000	4 050 000	4 510 000	2 510 000	DA
31. SIS II	30 010 093	836 742	0	8 787 199	2 153 371	8 153 371	DA
32. VIS ir BMS	8 770 072	9 084 464	6 500 000	8 243 516	27 029 451	20 029 451	DA
33. EURODAC	6 876 854	88 165	5 500 000	5 500 000	1 010 978	4 010 978	DA
36. Išorės pagalbos paslaugos, tiesiogiai susijusios su pagrindinėmis sistemomis	410 350	1 550 000	3 806 500	0	3 806 500	3 806 500	DA
37. Posėdžiai ir komandiruotės, tiesiogiai susijusios su pagrindinėmis sistemomis	0	0	950 000	950 000	715 248	715 248	DA

Asignavimai	2013 finansiniai metai (biudžeto vykdymo rezultatas)		2014 finansiniai metai		2015 finansiniai metai		
	38. Tiesiogiai su veikla susijęs mokymas ¹³	0	0	690 000	690 000	690 000	690 000
39. Su naujosiomis sistemomis susiję parengiamieji darbai	0	0	0	0	3 500 000	3 500 000	DA
IŠ VISO	60 699 840	17 754 617	59 380 000	64 910 715	76 952 900	76 952 900	

¹³ Valstybėms narėms skirtas mokymas (450 000 EUR) ir vidaus mokymas (240 000 EUR).

C PRIEDAS. SVARBIOS VEIKLOS RIZIKOS IR JOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ APŽVALGA

Agentūra yra parengusi ir įgyvendinusi visą organizaciją apimantį rizikos valdymo procesą, kuris yra esminis visos agentūros valdymo sistemos elementas. Šio proceso tikslas – organizacijos mastu nustatyti ir įvertinti riziką, taip pat parengti išsamią kiekvienai tokiai rizikai skirtą atsako strategiją. Laikantis Komisijos vidaus kontrolės standarto (VKS) Nr. 6, šis procesas yra įtrauktas į metinių planų ir ataskaitų rengimą.

Rizika apibrėžiama kaip nebūtinai įvyksiantis atvejis (ar atvejai), kuris, jeigu įvyktų, turėtų neigiamą arba teigiamą poveikį metinėje darbo programoje nustatytų uždavinių ir agentūros vidutinės trukmės tikslų įgyvendinimui. Toliau pateiktoje apžvalgoje nurodoma tik nustatyta reikšminga rizika, o visa organizacijos mastu nustatyta rizika bus išdėstyta atskirame rizikos valdymo plane.

Reikšmingos veiklos rizikos, kuri galėtų daryti poveikį 2015 m. darbo programos įgyvendinimui, apžvalga:

Nr.	Rizikos apibūdinimas (priežastis, įvykis ir poveikis)	Susiję darbo programos uždaviniai	Reagavimo priemonė ¹⁴	Veiksmai
R 01	Budžeto mažinimas, nepakankami išteklių agentūros poreikiams patenkinti	Sistemų operacijų valdymas, sistemų plėtra; ryšių infrastruktūra; naujų sistemų kūrimas ir diegimas; mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros veikla	Mažinti	<ul style="list-style-type: none"> a) Nustatyti veiksmingas stebėsenos ir dalyvavimo biudžeto sudarymo procese, taip pat derybose su susijusiais suinteresuotaisiais subjektais priemones; b) apsvaistyti galimybę įdarbinti už biudžetą atsakingą pareigūną geresnei kontrolei užtikrinti.
R 02	Nepakankami išteklių pagrindinėms agentūros užduotims įvykdyti	Visi uždaviniai	Mažinti	<ul style="list-style-type: none"> a) Pakoreguoti agentūros organizacinę struktūrą efektyvumui ir veiksmingumui padidinti; b) suinteresuotųjų subjektų prašymų vykdymą valdyti efektyviau ir veiksmingiau; c) stiprinti ir, jei įmanoma, automatizuoti technines priemones už operacijas atsakingiems darbuotojams paremti, pvz., statistinių duomenų rinkimo ar stebėsenos pajėgumus (pvz., darbo laiko apskaitos, tikslinio išteklių planavimo (paskirstymo) ataskaitų rengimo).
R 03	Didelis darbo krūvis viešųjų	Sistemų operacijų valdymas; sistemų	Mažinti	<ul style="list-style-type: none"> a) tobulinti agentūros viešųjų pirkimų veiklos planavimą ir koordinavimą;

¹⁴ Reagavimo į atskirų rūšių grėsmių riziką priemonės yra tokios: „mažinti“ (imtis veiksmų, kad būtų galima kuo labiau sumažinti grėsmės tikimybę arba poveikį; atsakomybė už rizikos poveikį ir reagavimo į ją priemonę (-es) tenka agentūrai); „išspręsti“ (pakeisti atitinkamo veiklos uždavinio apimtį); „perleisti“ (atsakomybę už riziką prisiima trečioji šalis); „priimti“ (sąmoningas ir savanoriškas sprendimas priimti atsakomybę už riziką, o visų pirma – atsakomybę už galimą jos poveikį veiklos uždavinio įgyvendinimui); „pasidalyti“ (atsakomybę už rizikos poveikį ir reagavimo į riziką priemonę (-es) pasidalija dalyvaujančios šalys).

Nr.	Rizikos apibūdinimas (priežastis, įvykis ir poveikis)	Susiję darbo programos uždaviniai	Reagavimo priemonė ¹⁴	Veiksmai
	<i>pirkimų srityje</i>	<i>plėtra; naujų sistemų kūrimas ir diegimas; saugumas ir duomenų apsauga; finansų valdymas, viešieji pirkimai, logistika ir administravimas.</i>		<ul style="list-style-type: none"> b) <i>visoje agentūroje skatinti supratimą, kaip svarbu laiku planuoti viešųjų pirkimų poreikius;</i> c) <i>apsvarstyti idėją nustatyti galimybes organizuoti bendrus viešuosius pirkimus dalyvaujant priimančiosioms šalims ir (arba) kitoms ES įstaigoms, įskaitant agentūras;</i> d) <i>apsvarstyti galimybę dar padidinti viešųjų pirkimų grupės personalą.</i>
R 04	<i>Nepakankami organizacijos IT ištekliai</i>	<i>Visi uždaviniai</i>	<i>Mažinti</i>	<ul style="list-style-type: none"> a) <i>parengti „eu-LISA“ organizacijos IT paslaugų teikimo strategiją, kuria būtų vadovujamasi diegiant organizacijos IT paslaugas ir kurioje būtų pateiktos rekomendacijos, kaip efektyviai ir veiksmingai panaudoti išteklius;</i> b) <i>sustiprinti gebėjimus teikti „eu-LISA“ organizacijos IT paslaugas papildomais išorės paslaugų teikėjo ištekliais.</i>
R 05	<i>Netinkamas veiklos planavimas, darantis poveikį suinteresuotųjų subjektų įsipareigojimams ir biudžeto vykdymui</i>	<i>Visi uždaviniai</i>	<i>Mažinti</i>	<ul style="list-style-type: none"> a) <i>parengti ir įgyvendinti suinteresuotųjų subjektų valdymo strategiją;</i> b) <i>pristatyti metinius darbo prioritetus patariamųjų grupių pirmininkams ir iš anksto užtikrinti jų bendradarbiavimą, kol metinės darbo programos projektas dar nėra oficialiai pateiktas patariamųjų grupių nariams;</i> c) <i>peržiūrėti metinės darbo programos planavimo tvarkaraštį, kad jame būtų atsižvelgta į ankstyvesnį visų suinteresuotųjų subjektų grupių dalyvavimą;</i> d) <i>laipsniškai persikirstyti atsakomybę už biudžetą visoje organizacijoje, be kita ko, užtikrinant būtiną darbuotojų informuotumo lygį, užuot taikius centralizavimą (principą „iš viršaus į apačią“) šiam procesui taikyti decentralizavimą (principą „iš apačios į viršų“), ir atitinkamai sistemingai vykdant stebėseną bei rengiant prognozes;</i> e) <i>stiprinti veiklos ir finansų planavimo tarpusavio sąsają užtikrinant didesnę metinės darbo programos biudžeto tikslumą, kad sudarant veiklos išlaidų ir tam tikrų administracinių projektų biudžetą būtų remiamasi tik šia programa;</i>

Nr.	Rizikos apibūdinimas (priežastis, įvykis ir poveikis)	Susiję darbo programos uždaviniai	Reagavimo priemonė ¹⁴	Veiksmai
				f) apvarstyti galimybę dar padidinti personalą įdarbinant už biudžetą atsakingą pareigūną.
R o6	Ribotas teisės aktų pokyčių poveikio vertinimas	Visi uždaviniai	Mažinti	<p>a) 2014 m. ketvirtąjį ketvirtį nustatyti aktualiausius ir svarbiausius teisės aktų pasiūlymus, kurie galėtų daryti poveikį agentūrai;</p> <p>b) 2015 m. pirmąjį ketvirtį kas mėnesį teikti vadovaujančiai grupei informaciją apie nustatytus faktus, susijusius su pasiūlymais, nustatytais pagal a punktą, ir (arba) su tais pasiūlymais susijusius rezultatus.</p>
R o7	Netinkamos patalpos	Visi uždaviniai	Mažinti	<p>a) sudaryti laikinų biuro patalpų nuomos sutartį siekiant trumpuoju laikotarpiu pagerinti padėtį Strasbūro patalpose;</p> <p>b) įgyvendinti Strasbūro stoties rekonstrukcijos projektą ir atidžiai stebėti, kaip jis įgyvendinamas, siekiant užtikrinti, kad jis būtų užbaigtas laiku, tinkamu mastu ir kokybiškai (numatomas 36 mėn. laikotarpis, pradedant nuo 2015 m. pradžios).</p>
R o8	Ribotas organizacinis efektyvumas dėl veiklos ne vienoje vietoje	Visi uždaviniai	Mažinti	<p>a) atlikti tyrimą dabartinės agentūros struktūros efektyvumui įvertinti, kad būtų galima surinkti duomenų, kuriais remiantis būtų galima sukurti struktūrą, kuri būtų efektyvesnė pagrindinės „eu-LISA“ misijos – didelės apimties IT sistemų operacijų valdymo – požiūriu;</p> <p>b) dalyvauti (vadovams ir pasiūlytiems darbuotojams) tiksliniuose mokymuose, kad būtų galima pagerinti vadovavimą ir darbą virtualiose grupėse.</p>

D PRIEDAS. 2015 M. PLANUOJAMŲ SVARBIAUSIŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ IR PROJEKTŲ SUVESTINĖ LENTELĖ

Nr.	Biudžeto skyriaus nuoroda	Projekto aprašymas	Paaiškinimas (pagrindimas)	Biudžeto sąmata (mln. EUR)	Ar būtinas šis viešasis pirkimas?	Pastabos
1	20	Projektavimo ir statybos darbų Strasbūre sutarties vykdymas	Išplėtimas ir atnaujinimas, „eu-LISA“ operacijų stotis	11,5	Ne. Viešasis pirkimas jau pradėtas vykdyti 2014 m., biudžeto valdymo institucijai pritarus, sutartį tikimasi sudaryti 2015 m. pirmąjį ketvirtį.	Patvirtintas biudžetas bus panaudotas pradiniam biudžetiniam įsipareigojimui pagal 2 antraštinę dalį papildyti.
2	30	2-asis nuotolinio valdymo pajėgumų projekto etapas	Nuotolinis pagrindinių veiklos sistemų valdymas pagrindiniame ir atsarginiame centruose. Tyrimas ir įgyvendinimas	0,85	Specialioji sutartis, sudaryta pagal Informatikos GD preliminariąją sutartį.	
3	30	Virtualizacijos projektas	Projekto įgyvendinimo galimybių ir būdų studija	0,2	Specialioji sutartis, sudaryta pagal Informatikos GD preliminariąją sutartį.	
4	31	SIS II techninės priežiūros preliminariosios sutarties vykdymas	Korekcinės, pritaikomosios ir su plėtra susijusios techninės priežiūros paslaugos, įskaitant aparatinės ir programinės įrangos tiekimą, SIS II veikimui pagal taikomus reglamento reikalavimus užtikrinti.	2,1	Ne. Techninės priežiūros sutartį ir specialiąsias įgyvendinimo sutartis 2014 m. pasirašė „eu-LISA“.	Patvirtintas biudžetas bus panaudotas naujoms specialiosioms sutartims sudaryti ir (arba) esamose sutartyse nustatytoms viršutinėms išlaidų riboms padidinti.

Nr.	Biudžeto skyriaus nuoroda	Projekto aprašymas	Paiškinimas (pagrindimas)	Biudžeto sąmata (mln. EUR)	Ar būtinas šis viešasis pirkimas?	Pastabos
5	32	VIS ir BMS techninės priežiūros preliminariosios sutarties vykdymas	Korekcinės , pritaikomosios ir su plėtra susijusios techninės priežiūros paslaugos, įskaitant aparatinės ir programinės įrangos tiekimą, VIS ir BMS veikimui pagal taikomus reglamento reikalavimus užtikrinti.	26,55	Ne. Vidaus reikalų GD techninės priežiūros sutartį pasirašė 2012 m., o 2013 m. gegužės mėn. ji buvo perduota „eu-LISA“. Pagal Finansinio reglamento taikymo taisyklių 134 straipsnio 1 dalies e punktą konkurso laimėtoju derybų būdu gali būti užsakytos anksčiau užsakytas paslaugas papildančios paslaugos. Pagal Finansinio reglamento taikymo taisyklių 134 straipsnio 1 dalies f punktą konkurso laimėtoju derybų būdu gali būti užsakytos papildomos paslaugos.	Patvirtintas biudžetas turi būti panaudotas nuolatinės techninės priežiūros paslaugoms ketvintiems metams pratęsti (paskelbta pradiniam skelbime apie pirkimą), taip pat pirmenybiniam plėtos projektams įgyvendinti („VIS playground 2.0“, VIS duomenų bazės didinimas, VIS dinamiškas paskirstymas, VIS sąsajų plėtos projektai, VIS pagrindinės ir atsarginės sistemų veikimas režimu „aktyvus / aktyvus“, VIS asinchroninis projektinio duomenų srauto apdorojimas eilės tvarka , VIS duomenų srauto valdymas)
6	33	Techninės priežiūros nuostatų, susijusių su preliminariosiomis sutartimis dėl EUODAC perkėlimo (vadinamosios kopijos) ir dėl naujos redakcijos reglamento, įgyvendinimas	Korekcinės, pritaikomosios ir su plėtra susijusios techninės priežiūros paslaugos, įskaitant aparatinės ir programinės įrangos tiekimą, EUODAC veikimui pagal taikomus reglamento reikalavimus užtikrinti.	Nėra duomenų	Ne. Preliminariosios sutartys, susijusios su sistemos kopija ir nauja reglamento redakcija, jau pasirašytos atitinkamai 2013 ir 2014 m.	Patvirtintas biudžetas bus panaudotas tam, kad nusiuntus paslaugų prašymą būtų pradėtos teikti techninės priežiūros paslaugos.

Nr.	Biudžeto skyriaus nuoroda	Projekto aprašymas	Paiškinimas (pagrindimas)	Biudžeto sąmata (mln. EUR)	Ar būtinas šis viešasis pirkimas?	Pastabos
7	36	Tarpinstitucinės preliminariosios sutarties (su Vidaus reikalų GD) dėl išorės ekspertinių žinių teikimo vykdymas	Užsakomosios ekspertų paslaugos „eu-LISA“ operacijoms paremti.	3,8	Ne. Viešasis pirkimas jau pradėtas vykdyti 2014 m., sutartį tikimasi sudaryti 2015 m. pirmąjį ketvirtį.	Patvirtintas biudžetas papildys 2014 finansiniais metais gautą bendrą įsipareigojimą ir bus panaudotas atsižvelgiant į planuojamus išorės ekspertinių žinių poreikius.
8	37	„eu-LISA“ preliminariosios sutarties dėl renginių organizavimo vykdymas	Patariamųjų grupių organizavimas (keturios 2015 m., po vieną kiekvienai iš trijų sistemų).	0,34	Ne. Preliminarioji sutartis jau pasirašyta 2015 m.	
9	38	„eu-LISA“ preliminariosios sutarties dėl renginių organizavimo vykdymas	Išorės mokymo renginiai valstybėms narėms.	0,45	Ne. Preliminarioji sutartis jau pasirašyta 2015 m.	