



# eu-LISA-in godišnji program rada

2015

# Sadržaj

<b>1. Pregled</b> .....	<b>3</b>
1.1 Izvršni sažetak .....	3
1.2 Misija, vizija i vrijednosti .....	4
1.3 Kontekst politika i izgledi za budućnost .....	5
1.4 Rizici ključni za poslovanje i njihovo ublažavanje .....	5
<b>2. Strateški ciljevi i operativni ciljevi</b> .....	<b>7</b>
2.1 Strateški ciljevi za 2015. ....	7
2.1.1 Prvi strateški cilj: Rast te doprinos i olakšavanje politika u području slobode, sigurnosti i pravosuđa u Europi .....	7
2.1.2 Drugi strateški cilj: Pretvaranje u priznato središte izvrsnosti i davatelja usluga u području ICT-a .....	7
2.1.3 Treći strateški cilj: Rast kao glavnog tehnološkog središta i centra stručnosti u području ICT-a u EU-u .....	7
2.1.4 Četvrti strateški cilj: Razvoj moderne, učinkovite i spretne organizacije .....	7
2.2 Operativni ciljevi i aktivnosti za 2015. ....	7
2.2.1 Operativni ciljevi obuhvaćeni 1. strateškim ciljem .....	8
2.2.1.1 Operativno upravljanje sustavima .....	8
2.2.1.2 Razvoj sustava .....	8
2.2.1.3 Mrežna i komunikacijska infrastruktura .....	9
2.2.1.4 Razvoj i provedba novih sustava .....	10
2.2.1.5 Sigurnost i zaštita podataka .....	10
2.2.1.6 Podnošenje izvješća i statistički podaci .....	11
2.2.1.7 Pružanje obuke o sustavima u državama članicama .....	12
2.2.2 Operativni ciljevi obuhvaćeni 2. strateškim ciljem .....	12
2.2.2.1 Neprestan razvoj prema središtu izvrsnosti u pogledu usluga i korporativnog upravljanja ICT-om .....	12
2.2.2.2 Provođenje Agencijina upravljačkog okvira na temelju industrijskih standarda za korporativno upravljanje ICT-om .....	13
2.2.2.3 Rast Agencijine tehnološke i poslovne stručnosti .....	14
2.2.2.4 Poboľšanje uključivanja rezultata praćenja razvoja u području istraživanja u razvoj sustava .....	14
2.2.3 Operativni ciljevi obuhvaćeni 3. strateškim ciljem .....	14
2.2.3.1 Partnerstva s državama članicama, institucijama EU-a te ostalim stranama i zainteresiranim stranama .....	14
2.2.3.2 Partnerstva s ostalim agencijama .....	15
2.2.3.3 Daljnji razvoj odnosa s vanjskim partnerima .....	15
2.2.3.4 Daljnje jačanje vanjske komunikacije .....	15
2.2.4 Operativni ciljevi obuhvaćeni 4. strateškim ciljem .....	15
2.2.4.1 Strateško planiranje .....	16
2.2.4.2 Financijsko upravljanje .....	16
2.2.4.3 Logistika i upravljanje objektima .....	16
2.2.4.4 Nabava .....	17
2.2.4.5 Ljudski potencijali .....	17
2.2.4.6 Unutarnja komunikacija .....	17
2.2.4.7 Upravljanje dokumentima .....	18
2.2.4.8 Interna revizija .....	18
<b>Prilog A Specifični operativni ciljevi, rezultati i pokazatelji radne učinkovitosti</b> .....	<b>19</b>
<b>Prilog B Proračun za 2015.: Predviđanje proračuna za 2015. visoke razine</b> .....	<b>39</b>
<b>Prilog C Pregled rizika ključnih za poslovanje i njihovo ublažavanje</b> .....	<b>41</b>
<b>Prilog D Sažetak tablice glavnih nabava i projekata planiranih za 2015.</b> .....	<b>44</b>

# 1. Pregled

## 1.1 Izvršni sažetak

U godišnjem programu rada Europske agencije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde (eu-LISA) pruža se pregled ciljeva i aktivnosti koje Agencija treba provesti tijekom 2015. godine. Svrha je programa iznijeti detaljan opis njezinih trenutačnih strateških ciljeva i povezanih operativnih i godišnjih ciljeva i rezultata. U okviru dokumenta također će se pružiti osnova za Agencijino planiranje proračuna<sup>1</sup>.

Europska agencija za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde osnovana je Uredbom (EU) br. 1077/2011 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2011. (SL L 286, 1.11.2011., str. 1) („Uredba o osnivanju“) koja je stupila na snagu 21. studenoga 2011. Uredbom je predviđeno da Agencija preuzme svoje odgovornosti od 1. prosinca 2012. godine.

Ključan zadatak Agencije tijekom 2015. godine bit će nastaviti dodavati vrijednost državama članicama<sup>2</sup> i ostalim zainteresiranim stranama osiguravanjem stabilnog i isplativog operativnog upravljanja programima koji su joj povjereni (u vrijeme pisanja to su sustavi VIS/BMS, SIS II i Eurodac) te tehnološke potpore njihovim nastojanjima u stvaranju sigurnije Europe. Agencija će također nastaviti s pripremom za integraciju svih dodatnih sustava (podložnih službenom donošenju mjerodavnih pravnih osnova) i pružanjem pomoći državama članicama u njihovim tehničkim priprema za integraciju u njezine postojeće sustave.

Uz prethodno navedeno, u smislu unutarnjih izazova, učinkovita raspodjela dostupnih resursa, kako ljudskih tako i infrastrukturnih i organizacijskih, i dalje će biti prioritet tijekom 2015. godine. Kao mlada organizacija, Agencija će tijekom 2015. godine i dalje značajno napredovati u razvoju učinkovitih unutarnjih operativnih i upravljačkih modela i pritom izgrađivati svoje mogućnosti u svim područjima kako bi razvila i provela nove opsežne informacijske sustave u odgovarajućim područjima politike u okviru svoga mandata. Zbog složena okvira informacijskih sustava kojima upravlja Agencija, u smislu broja sustava kojima upravlja, zainteresiranih strana i složene unutarnje organizacije korporativnog upravljanja (pri čemu određene države članice neće moći glasovati u Upravnom odboru u pogledu određenih sustava) potrebne su učinkovite i fleksibilne operativne i upravljačke strukture nadzora. Stoga Agencija mora nastaviti učvršćivati svoju organizaciju i timove te pokazivati svoju sposobnost ispunjavanja zahtjeva zainteresiranih strana, a pritom ne smije zapostaviti sveobuhvatnu europsku politiku i prioritete u svojem području aktivnosti.

Agencijine zainteresirane strane i dalje očekuju najviše standarde u smislu uključivanja svojih zahtjeva i provedbe mogućnosti sustava. Međutim, one također zahtijevaju najveću razinu fleksibilnosti u okviru svakog ponuđenog rješenja kako bi bilo moguće na bolji način odgovoriti na politiku u razvoju ili zakonodavne promjene u pogledu tehnoloških dostignuća, sigurnosnih standarda i pojačane zaštite podataka. U okviru toga još jedan izazov za Agenciju bit će pokazivanje potrebne razine fleksibilnosti za razvoj i prilagodbu sustava za koje je odgovorna, održavajući pritom isplativost i umanjujući mogući učinak takvih promjena na dogovorenu provedbu i vremensko razdoblje.

---

<sup>1</sup> Predviđanja u ovom dokumentu koja se odnose na financijske i ljudske resurse podliježu donošenju nacrtu proračuna za 2015. i višegodišnjeg financijskog okvira za 2014. – 2020. (koje je 1. listopada 2013. donijelo tijelo nadležno za proračun).

<sup>2</sup> Pojam „države članice“ u ovom se dokumentu odnosi na države članice i pridružene države koje imaju obveze u skladu s pravom Unije, odnosno pravnim instrumentima kojima se uređuje razvoj, uspostava, rad i uporaba opsežnih informacijskih sustava kojima upravlja Agencija.

Međutim, preostaje veći broj pitanja koja treba riješiti. Vanjska zbivanja i makropoliticko okruženje znatno su se promijenili od osnivanja Agencije 2011. godine, kao i organizacijski izazovi s kojima se Agencija suočava. Mjere štednje koje se trenutačno provode u većini država članica i dalje će utjecati na nacionalne proračune, no očekuje se da će migracijski tokovi na području EU-a i prema EU-u iz trećih zemalja nastaviti svojim uzlaznim trendom tijekom 2015. godine. Valja istaknuti da je 2014. godine eu-LISA morala preraspodijeliti dostupni proračun zbog rezova nametnutih iz središta koji su imali učinak na početno planiranje za 2014. kao i na aktivnosti za 2015. godinu. U 2014. prioritet su bile aktivnosti s ciljem daljnjeg rješavanja potrebnih promjena koje proizlaze iz pravne osnove (odnosno preinake Eurodaca i planiranih razvoja sustava) i s ciljem uvođenja postupnog pristupa u provedbi rekonstrukcije tehničke lokacije u Strasbourgu. Nadalje, donesena je odluka o usmjeravanju na provedbu trenutačnih zadataka i skretanju pozornosti s preuzimanja novih zadataka. Za 2015. je godinu zbog smanjenja proračuna također bilo potrebno ponovno postaviti prioritete u pogledu projekata (detalji su izneseni u REF 5. Priloga B).

U okviru politike i geopolitičkog okruženja koji obiluje izazovima za nacionalna nadležna tijela i ostale zainteresirane strane važnost sustava kojima upravlja Agencija i dalje raste, dok se usporedno povećava oslanjanje na tehnologiju radi pružanja isplative i učinkovite potpore u upravljanju granicama, azilu i provedbi zakona u Europi. Uzimajući u obzir prethodno navedene činjenice, Agencija i sustavi kojima ona upravlja vjerojatno će podleći povećanim razinama javne i političke kontrole tijekom 2015. godine i kasnije. Stoga je jedan od ključnih izazova Agencije svim zainteresiranim stranama i širem društvu nastaviti dokazivati da može pružiti te da pruža sigurnost, učinkovitost i vrijednost za novac.

## 1.2 Misija, vizija i vrijednosti

Odražavajući Agencijin mandat uspostavljen Uredbom (EU) br. 1077/2011 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2011. (SL L 286, 1.11.2011., str. 1) njezina je ključna misija poduzeti potrebne mjere kako bi se neprestano dodavala vrijednost državama članicama te pritom pružala tehnološka potpora njihovim nastojanjima u stvaranju sigurnije Europe.

Primjenom prethodno navedene Agencijine misije omogućit će se ispunjenje njezine cjelokupne vizije, a to je:

- pružanje visokokvalitetnih i učinkovitih usluga i rješenja;
- izgradnja povjerenja među svim zainteresiranim stranama te neprestano usklađivanje tehnoloških mogućnosti s rastućim potrebama država članica;
- razvoj Agencije kao središta izvrsnosti.

U okviru toga Agencija nastoji pružiti potporu i olakšati europske politike u području pravosuđa, sigurnosti i slobode. Ona proaktivno potiče razmjenu informacija između mjerodavnih tijela za provedbu zakonodavstva EU-a. U svojem radu Agencija poštuje i podržava temeljna prava građana i najviše standarde sigurnosti i zaštite podataka. U okviru Strategije unutarnje sigurnosti EU-a glavni je cilj operativnih aktivnosti Agencije pridonijeti sigurnosti i olakšanju slobode kretanja osoba u Schengenskom prostoru i ka njemu.

Uspjeh Agencije temelji se na ključnim vrijednostima koje nastavljaju pokretati operativne aktivnosti i strateški razvoj organizacije. Te su vrijednosti sljedeće:

- odgovornost: razvoj i implementacija čvrstih upravljačkih okvira, isplativih aktivnosti i ispravnog upravljanja financijama
- transparentnost: osiguravanje redovite i otvorene komunikacije s ključnim zainteresiranim stranama Agencije i njihovo uključivanje u stalni dijalog radi revizije i unapređenja dugoročne strategije za razvoj Agencije
- izvrsnost: uz ispravnu organizacijsku strukturu, prave ljude i prave procese kako bi se osigurao kontinuitet usluga i funkcionalna cjelovitost alata koji se pružaju državama članicama
- kontinuitet: jamčenje da će Agencija na najbolji način iskoristiti stručnost, znanje i ulaganja država članica te ih nastaviti razvijati

- timski rad: osnaživanje svakog pojedinog člana tima da na najbolji način iskoristi svoje znanje i iskustvo te pridonese zajedničkom uspjehu
- usredotočenost na korisnika: osiguravanje Agencijine stalne usklađenosti s potrebama i zahtjevima njezinih zainteresiranih strana

Te se vrijednosti odražavaju u vodećim načelima provedbe sadašnjega programa rada. Ta su načela sljedeća:

- Agencija prepoznaje ljudstvo kao svoje najveće bogatstvo i neprestano nastoji privući, zadržati i razviti visokokvalificirane stručnjake čije su vrijednosti jednake vrijednostima Agencije i koji su motivirani i predani u postizanju njezine misije i ciljeva.
- Agencija svoj uspjeh gradi na učinkovitom i otvorenom partnerstvu s državama članicama i institucijama EU-a, što pridonosi postizanju zajedničkih ciljeva.
- Agencija gradi i održava vjerodostojnost sa svojim partnerima u EU-u na temelju uspjeha i stručnih znanja svojega tima.
- Agencija će nastojati promicati operativnu izvrsnost pružanjem visokokvalitetnih usluga i rješenja državama članicama u skladu s njihovim potrebama i prioritetima. Najviši standardi zaštite podataka i sigurnosti ugradit će se u sve aktivnosti Agencije.
- Agencija će u vođenju svojih poslovnih aktivnosti primjenjivati načela dobrog upravljanja i isplativosti. Osim toga, Agencija će osigurati potpunu usklađenost s odredbama o sigurnosti i zaštiti podataka primjenjivima na sustave kojima upravlja.

### 1.3 Kontekst politika i izgledi za budućnost

Neprestan pomak prema integraciji funkcionalnosti ICT-a u sve aspekte europskog javnog života vjerojatno podrazumijeva sve veću uporabu odgovarajuće infrastrukture i alata ICT-a u području PUP-a i u ostalim područjima. Kao što je zaključeno Stockholmskim programom iz 2014. godine vjerojatno postoji element strateškog preusmjerenja na usklađenost, pojednostavljenje i isplativost u područjima pravosuđa i unutarnjih poslova. Postoji vjerojatnost da će to utjecati na ICT potreban za provedbu političkog plana u području PUP-a nakon Stockholmskog programa. Budući da se sve veći naglasak stavlja na interoperabilnost i učinkovitost, Agencija može očekivati političko okruženje nakon Stockholmskog programa u kojem ima sve veću ulogu u pružanju potpore svojim zainteresiranim stranama (državama članicama i institucijama) u iskorištavanju prednosti takve interoperabilnosti s obzirom na to da će eu-LISA i dalje osiguravati da su sustavi kojima upravlja neprestano dostupni, u potpunosti iskoristivi te da funkcioniraju u okviru potrebnih kapaciteta.

### 1.4 Rizici ključni za poslovanje i njihovo ublažavanje

Kao ključan element cjelovitog upravljačkog okvira, Agencija je razvila i provela proces upravljanja rizicima na razini organizacije. Taj je proces usmjeren na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima na organizacijskoj razini, kao i na određivanje detaljne strategije odgovora na svaki od njih. Agencijin proces upravljanja rizicima uključen je u godišnji ciklus planiranja i podnošenja izvješća u skladu s Komisijinim standardom unutarnje kontrole (ICS) br. 6.

S ciljem učinkovitog nadzora tog procesa službeno je uspostavljen Odbor za korporativno upravljanje rizicima (CRMC). Taj odbor čine predstavnici iz ključnih područja poslovanja uključeni u upravljanje rizicima u okviru Agencije. Njegova je glavna funkcija procjena i upravljanje rizicima na korporativnoj razini te održavanje svijesti o učinkovitom upravljanju rizicima u okviru eu-LISA-e.

Registar rizika Agencije čine utvrđeni rizici i odgovarajući odgovori na njih. Njime se također utvrđuje vlasništvo nad svakim od rizika u okviru Agencije. Zatim se utvrđuju akcijski planovi u kojima su navedene odgovarajuće mjere ublažavanja koje treba poduzeti u svakom od slučajeva.

Rizik se smatra „glavnim“ i o njemu se izvještuje u programu rada i izvješću o aktivnosti ako:

- ugrožava ostvarivanje strateških ciljeva učinkovite provedbe mandata Agencije;
- ozbiljno oštećuje Agencijine zainteresirane strane ili partnere (Komisiju, države članice, poduzeća, građane itd.);
- ima za posljedicu hitnu intervenciju na političkoj razini (npr. Vijeća/Parlamenta) povezanu s Agencijinom radnom učinkovitošću;
- ima za posljedicu povredu zakona ili propisa;
- ima za posljedicu materijalni i/ili financijski gubitak;
- ugrožava sigurnost osoblja Agencije; ili
- na bilo koji način ozbiljno narušava javni dojam o Agenciji i njezin ugled.

U Prilogu C ovom izvješću navedeni su takvi utvrđeni glavni rizici (u posebnom planu upravljanja rizicima bit će riječ o svim utvrđenim rizicima u okviru organizacije). Neki su od tih glavnih rizika sljedeći:

- nedovoljan broj članova osoblja zbog dodatnih zadataka dodijeljenih Agenciji
- visoka fluktuacija osoblja Agencije
- česte promjene prioriteta i potražnje usluga tijekom godine
- znatno odstupanje proračuna za 2015. godinu od predviđenog proračuna
- odgoda građevinskih radova u Strasbourgu
- narušena provedba poslovnih ciljeva zbog smanjene učinkovitosti u komunikaciji između sjedišta i operativne lokacije u smislu geografske raspodjele Agencije.

## 2. Strateški ciljevi i operativni ciljevi

### 2.1 Strateški ciljevi za 2015.

#### 2.1.1 Prvi strateški cilj: Rast te doprinos i olakšavanje politika u području slobode, sigurnosti i pravosuđa u Europi

U kontekstu programa rada za 2015. napredak prema ovom strateškom cilju uključivat će razvoj Agencijinih operativnih i upravljačkih modela s ciljem daljnjeg održavanja provedbe neprestanog rada sustava kojima ona upravlja i osiguravanja njihovog neprestanog razvoja u skladu sa zahtjevima njezinih zainteresiranih strana i partnera. Tijekom 2015. godine, uz pružanje potpore državama članicama punim vijekom trajanja sustava kojima upravlja (u trenutku pisanja ti su sustavi SIS II, VIS i Eurodac), Agencija će vjerojatno biti uključena u pripremu i bit će joj povjeren razvoj pilot projekta za sustav za ulazak/izlazak i sustav programa registriranih putnika kao dio inicijative pametnih granica.

#### 2.1.2 Drugi strateški cilj: Pretvaranje u priznato središte izvrsnosti i davatelja usluga u području ICT-a

Tijekom godine Agencijin je cilj daljnja provedba sveobuhvatnih upravljačkih i operativnih okvira na temelju industrijskih standarda. Također će osigurati učinkovito i isplativo upravljanje sustavima neprestanim praćenjem i razvojem operativnih procesa u skladu s najboljom praksom te pritom nastojati pronaći prilike za optimizaciju i unapređenje ukupne cijene vlasništva postojećih sustava i daljnju izgradnju svojih kapaciteta, resursa i vještina čime će se stvoriti dugoročna konkurentna prednost za Agenciju i njezine zainteresirane strane.

#### 2.1.3 Treći strateški cilj: Rast kao glavnog tehnološkog središta i centra stručnosti u području ICT-a u EU-u

Agencija dodatno razvija unutarnja i vanjska partnerstva s institucijama država članica, mjerodavnim agencijama EU-a i ostalim zainteresiranim stranama i partnerima s ciljem stvaranja i razvoja sinergija i ekonomija razmjera u području ICT-a. Za 2015. godinu to vjerojatno podrazumijeva produbljivanje i jačanje partnerstava s ostalim agencijama u odgovarajućim područjima politika na temelju memoranduma o razumijevanju i suradnje u područjima od zajedničkog interesa. Agencija će nastojati izmjenjivati iskustvo i znanje u području ICT-a s navedenim partnerima čime će pridonijeti implementaciji zajedničkih sustava i tehnoloških platformi te pružiti usluge u skladu s mjerodavnim pravnim instrumentima na snazi.

#### 2.1.4 Četvrti strateški cilj: Razvoj moderne, učinkovite i spretne organizacije

Tijekom godine Agencija će svoja nastojanja i dalje usmjeravati na stručni i poslovni razvoj svojeg osoblja. Istodobno će nastojati ojačati osoblje te izgraditi organizaciju na temelju Agencijine misije, vizije i vrijednosti. U okviru eu-LISA-ina strateškog dokumenta za 2014. – 2020. i dalje će se pružati strateške smjernice za ovaj proces, pri čemu će se uskladiti mogućnosti tehnologije organizacije i opsežne vještine njezinih ljudskih potencijala u pružanju dodane vrijednosti.

### 2.2 Operativni ciljevi i aktivnosti za 2015.

Postoji jasan zahtjev za Agenciju u pogledu izravnog povezivanja prethodno navedenih strateških namjera s njezinim svakodnevnim aktivnostima. Agencijine operativne aktivnosti strateški su važne jednostavno zbog toga što upravo svakodnevna provedba njezinih aktivnosti, ako se uzme u obzir u cijelosti, čini eu-LISA-ine dugoročne strateške smjernice. U okviru toga u nastavku su navedeni operativni ciljevi za 2015. godinu kojima će se osigurati moduli Agencijina strateškog razvoja.

## 2.2.1 Operativni ciljevi obuhvaćeni 1. strateškim ciljem

*„Daljnji rast te doprinos i olakšavanje politika u području slobode, sigurnosti i pravosuđa u Europi“*

### 2.2.1.1 Operativno upravljanje sustavima

Tijekom 2015. godine Agencija će i dalje biti odgovorna za operativno upravljanje sustavima VIS/BMS, SIS II i Eurodac, kao i komunikacijskim mrežama kao što su SIRENE Mail, VISION, Dublinet i VIS Mail 2. Njezine odgovornosti i dalje će uključivati sve zadatke potrebne za održavanje 24-satnog rada sustava sedam dana u tjednu u skladu s njihovim pravnim okvirom i Uredbom o osnivanju Agencije.

Tijekom 2015. godine Agencija će nastaviti pružati usluge 24-satnog upravljanja aplikacijom i upravljanja sustavima sedam dana u tjednu za svaki od sustava. Također će i dalje pružati stalne usluge upravljanja mrežom kao i usluge nadzora komunikacijske infrastrukture.

Agencija će upravljati osnovnom infrastrukturom za svaki sustav na operativnoj lokaciji i rezervnoj lokaciji te osiguravati neprestano praćenje infrastrukture, usluga i sustava s ciljem optimizacije i unapređenja ukupne cijene vlasništva sustava. Nadalje, eu-LISA će nastaviti s usklađivanjem svojih unutarnjih procesa radi održavanja učinkovitih i sigurnih aktivnosti.

Agencija će i dalje upravljati jedinstvenim modelom usluga za svaki sustav kao jednim od glavnih pokretača isplativosti i kontinuiteta u svojim aktivnostima. Kako bi razvila svoj operativni model u skladu s međunarodnom najboljom praksom, Agencija će nastaviti s provedbom svojeg modela usluga na temelju plana za provedbu infrastrukturne knjižnice informacijske tehnologije/upravljanja uslugama informacijske tehnologije (ITIL/ITSM) izrađenog 2013. godine.

Agencija će nastojati unaprijediti opću dostupnost, pouzdanost i radnu učinkovitost sustava kojima upravlja i povećati opće zadovoljstvo krajnjih korisnika, među ostalim, ujednačavanjem okoline podatkovnog centra, smanjenjem postupovne i operativne složenosti i daljnjim pojednostavljivanjem svojeg operativnog upravljanja. Očekuje se da će takva nastojanja u pogledu napretka tijekom 2015. godine rezultirati sljedećim:

- holističkim gledištem u odnosu na aktivnosti u svim okolinama podatkovnog centra Agencije s ciljem daljnjeg pružanja pouzdanih usluga;
- procesima koje valja pojednostaviti i automatizirati koliko je to moguće u kombinaciji s centraliziranim upravljanjem kako bi se povećala operativna učinkovitost; i
- fleksibilnim i prilagodljivim informacijskim mogućnostima kako bi se uskladio informacijski kapacitet s poslovnim zahtjevima.

Tijekom 2015. godine eu-LISA također će pružiti svu potrebnu potporu državama članicama kao što su Cipar, Irska i Hrvatska kako bi mogle postići tehničku spremnost za integraciju svojih nacionalnih sustava u sustave SIS II, VIS ili Eurodac. Stvarna integracija provest će se tek nakon što budu riješena sva otvorena politička pitanja i nakon što Vijeće donese odgovarajuću odluku.

U skladu s mjerodavnim pravnim zahtjevima Agencija će nastaviti održavati potpuno odvajanje podataka u pojedinim sustavima s ciljem održavanja najviše razine sigurnosti, zaštite podataka i pouzdanosti.

### 2.2.1.2 Razvoj sustava

eu-LISA i dalje će razvijati sustave kojima upravlja u skladu s pravnim zahtjevima i operativnim potrebama država članica radi daljnjeg poboljšanja svojih mogućnosti. Nadalje, Agencija će neprestano pratiti radnu učinkovitost sustava i razine pruženih usluga. Također će nastaviti poboljšavati postojeće usluge i usklađivati sustave s poslovnim potrebama na temelju uspostavljenog plana za svaki od sustava.



Agencija će i dalje pregledavati postojeću infrastrukturu svih sustava kako bi neprestano unapređivala ekonomije razmjera i učinkovitost. U okviru toga postojeća će se infrastruktura ažurirati, a usluge razvijati prema potrebi.

Agencija, zajedno s državama članicama, dovršit će širenje sustava VIS i 2. faze sustava VIS Mail<sup>3</sup> (svaka odgoda utjecat će na postupno ukidanje sustava VISION i puštanja u rad sustava VIS Mail 2). eu-LISA također će nastaviti s provedbom procjena i predviđanja kapaciteta sustava VIS i BMS kako bi ih što bolje uskladila s poslovnim potrebama. Provest će se i ostali projekti kao što su verzije sustava *VIS playground*, *VIS evolutions* te *VIS Dynamic allocation* i *VIS interface evolutions* novih korisnika, a unaprijedit će se podnošenje izvješća i statistički podaci.

Agencija će nastaviti provoditi promjene u sustavu Eurodac kako je utvrđeno u preinaci Uredbe donesenoj 2013. s ciljem potpune provedbe do srpnja 2015. Planirane aktivnosti za osiguravanje uspješne provedbe preinake Uredbe uključuju dovršavanje premještanja sustava u Strasbourg i integraciju u model usluga Agencije nakon obavljanja aktivnosti za uspješno premještanje sustava Eurodac, pri čemu se stvaraju nove lokacije za sustav Eurodac u Strasbourgu i Austriji kao kopije postojećeg sustava te poduzima nabava odgovarajućeg novog hardvera i komercijalnog softvera.

Plan sustava SIS II tijekom 2015. i dalje će se revidirati i provoditi uzimajući u obzir zahtjeve zajednice SIRENE i mjerodavne pravne osnove kako bi se osigurala odgovarajuća razina razvoja sustava. Agencija će također možda trebati uvesti biometrijske mogućnosti i ostale funkcionalne i tehničke promjene u sustavu SIS II ovisno o pregovorima i donošenju odgovarajućih pravnih instrumenata. Provjera sukladnosti podataka (DCC) i provjera kvalitete za zemlje s nacionalnom kopijom i dalje će se pomno nadzirati u suradnji s državama članicama.

### 2.2.1.3 Mrežna i komunikacijska infrastruktura

Agencija će i dalje biti odgovorna za nadzor, sigurnost i koordinaciju odnosa između država članica i mjerodavnih davatelja mrežnih usluga za komunikacijsku infrastrukturu sustava EURODAC, VIS i SIS II. Agencija dijeli odgovornost za upravljanje komunikacijskom infrastrukturom s Komisijom. Komisija je odgovorna za sve ostale zadatke povezane s komunikacijskom infrastrukturom, točnije za zadatke povezane s izvršenjem proračuna, preuzimanjem i obnovom ugovornih pitanja. Komisija će zadržati odgovornost za donošenje odgovarajućih sigurnosnih mjera i sigurnosnog plana za komunikacijsku infrastrukturu sustava SIS II u skladu s člankom 16. stavkom 1. Uredbe o SIS-u II. Odgovornosti Agencije i Komisije u pogledu mrežne i komunikacijske infrastrukture za sustave kojima upravljaju detaljnije su opisane u memorandumu o razumijevanju.

Odgođen je okvirni ugovor za pružanje nove mreže. Pregovori između GU-a za unutarnje poslove i davatelja usluga informacijskih sustava i dalje su u tijeku u trenutku pisanja i trenutačno postoje mogućnosti za produljenje ugovora s mrežom s-Testa na razdoblje nakon rujna 2014. godine (izvornog datuma isteka ugovora s mrežom s-Testa) s ciljem pružanja kontinuiteta usluga. Kao posljedica toga, najveći dio aktivnosti premještanja sustava i komunikacijske infrastrukture na mrežu Testa-NG trenutačno je privremeno zakazan za

---

<sup>3</sup> Ne postoje pravne odredbe o točnom trajanju regionalnog širenja sustava VIS jer to ovisi o državama članicama i brzini kojom one implementiraju sustav. Stoga mora biti jasno da se Odluka u skladu s člankom 46. Uredbe o VIS-u uzima u obzir samo ako se regionalno širenje privodi kraju i ne nužno točno 22 mjeseca nakon puštanja sustava VIS u promet.

kraj 2015./početak 2016. iako detaljno planiranje i dalje ovisi o konačnom datumu potpisivanja ugovora za koje se u vrijeme pisanja procjenjuje da će se održati 1. studenoga 2014. godine.

U skladu s Uredbom o osnivanju Agencije zadaci povezani s operativnim upravljanjem komunikacijskom infrastrukturom mogu se povjeriti davateljima iz privatnog sektora trećih strana ili ostalim tijelima u skladu s Uredbom (EZ, EUROATOM) br. 1605/2002. Tijekom 2015., kao i tijekom prethodne godine, davatelj mrežnih usluga obvezan je sigurnosnim mjerama navedenim u temeljnim instrumentima za svaki sustav i nema pristup operativnim podacima sustava SIS II, VIS ili EURODAC. Agencija će i dalje osiguravati poštovanje tih odredbi.

#### **2.2.1.4 Razvoj i provedba novih sustava**

Agencija može također biti odgovorna za pripremu, razvoj, provedbu i operativno upravljanje ostalim opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravosuđa ako je tako navedeno u mjerodavnim pravnim instrumentima. Aktivnosti Agencije tijekom 2015. godine u tom smislu prije svega će ovisiti o pregovorima i donošenju odgovarajućih pravnih instrumenata nakon Komisijina prijedloga iz 2013. godine o paketu pametnih granica, uključujući prijedloge o sustavu za ulazak/izlazak (EES) i sustavu programa registriranih putnika (RTP). Budući da podliježu donošenju pravnih osnova, od Agencije bi se moglo zatražiti da počne razvijati te sustave od kraja 2015. godine. Dotad eu-LISA mora pripremiti procjene određene infrastrukture, osoblja i organizacijskih zahtjeva za postavljanje i upravljanje tim sustavima te dovršiti početni plan njihove provedbe. Agencijin plan zapošljavanja, uz ostale potrebne resurse, također bi trebalo povećati kako bi odrazio navedeni novi zahtjev.

Agencija mora uvijek biti spremna preuzeti odgovornost za operativno upravljanje ostalim sustavima (ovisno o mjerodavnom donošenju novih pravnih instrumenata) ili unijeti znatne izmjene u postojećim sustavima kojima upravlja. U okviru toga svoja će nastojanja usmjeriti na predviđanje općih resursa i tehničkih posljedica svih dodatnih informacijskih sustava koje će možda trebati razviti ili uvesti. Također mora biti spremna osigurati nepristrane tehničke savjete o svojoj sposobnosti pružanja potpore odgovarajućim postojećim i novim pravnim instrumentima. Agencija će također osigurati dovoljno fleksibilnosti u svojoj unutarnjoj organizaciji kako bi što prije poduzela korake u preuzimanju upravljanja novim sustavima nakon donošenja mjerodavnih pravnih osnova. Međutim, to će jasno morati biti u okviru kapaciteta Agencijinih ljudskih i proračunskih resursa.

#### **2.2.1.5 Sigurnost i zaštita podataka**

Središnji sustavi Eurodaca, VIS-a i SIS-a II izričito su u skladu sa zahtjevima u pogledu odgovarajućih uredbi o zaštiti podataka i s međunarodnim najboljim praksama za sigurnost informacija. Službenik za sigurnost sustava i lokalni službenik za sigurnost službeno su imenovani kako bi osigurali operativnu učinkovitost sigurnosnih kontrola i neprestano unapređenje strategije sigurnosti. Središnje jedinice također su zaštićene snažnim fizičkim kontrolama. Nadalje, u slučaju nepredviđenih događaja aktivnosti se mogu premjestiti na rezervnu lokaciju u Austriji gdje je osigurana stalna prisutnost osoblja. Sve osobe koje imaju logički ili fizički pristup sustavima proizvodnje (središnjim ili rezervnim lokacijama) imaju valjano sigurnosno odobrenje na tajnoj razini EU-a.

U smislu sigurnosti informacija operativnim i administrativnim pristupom središnjim i rezervnim sustavima upravlja se na temelju odvajanja dužnosti i najmanje potrebnih načela o povlasticama. Sve se aktivnosti strogo kontroliraju, nadziru i prijavljuju. Svaka je komunikacija između sustava i prema državama članicama šifrirana i uspostavljene su mrežne kontrole s nekoliko razina vatrozida te provjere integriteta.

Agencija će se tijekom 2015. godine neprestano usmjeravati na jačanje i razvoj sigurnosnih okvira i postupaka za samu organizaciju, sustava kojima upravlja i njihovih pripadajućih komunikacijskih mreža. Kako bi zajamčila da su odgovarajuće sigurnosne kontrole za informacijske sustave kojima upravlja Agencija pravilno provedene te da se pomoću njih na prikladan način rješavaju primjenjivi sigurnosni rizici, Agencija će uspostaviti strukture i procese kako bi osigurala da njezini sustavi i mreže podliježu osnovnim zahtjevima u pogledu sigurnosne kontrole, formalnom upravljanju rizicima i sigurnosnom odobrenju te neprestanom nadzoru i upravljanju preostalim rizicima (za detaljnije informacije vidi Prilog A, REF 17. – 20.).

Postojan plan kontinuiteta poslovanja koji će Agenciji omogućiti da nastavi djelovati u slučaju poremećaja rada također je izrađen. Agencija će nastaviti s provedbom takve strategije upravljanja kontinuitetom poslovanja putem sustava upravljanja kontinuitetom poslovanja u skladu sa standardima ISO22301, ISO27031 i ostalim mjerodavnim standardima te osigurati da se plan kontinuiteta poslovanja i plan oporavka od katastrofa provode, ispituju i održavaju.

Agencija će također osigurati potpunu i strogu usklađenost sa svim odredbama o zaštiti podataka koje se tiču pristupa podacima u sustavima kojima upravlja. Nadalje, Agencija će provesti sve dodatne sigurnosne zadatke koji su joj dodijeljeni u skladu s pravnim instrumentima za sustave kojima upravlja. Agencija će održati potpun režim zaštite podataka u pogledu svojih administrativnih aktivnosti i informacijskih sustava, uključujući definiciju osnovnih zahtjeva u pogledu privatnosti, obavijesti o privatnosti te redovite provjere, inspekcije i revizije.

Osim toga, kao ključan element u okviru upravljanja sigurnošću informacija, Agencija će nastaviti s provedbom sustava upravljanja sigurnošću informacija u skladu s mjerodavnim standardima tog sustava. Agencija također ima za cilj razvoj i provedbu okvira sigurnosne politike, uključujući povezane sigurnosne standarde i postupke.

Agencija će također održavati i unapređivati program upravljanja sigurnosnim rizicima za osoblje kako bi utvrdila, upravljala i zajamčila sigurnosne rizike koji uključuju unutarnje i vanjsko osoblje.

Kako bi osigurala da se rizici na odgovarajući način utvrđuju te da se njima upravlja, Agencija će svoja nastojanja također usmjeriti na održavanje sveobuhvatnog i trenutačnog pregleda općeg organizacijskog profila u pogledu sigurnosnih rizika i potpunu integraciju procesa i kulture upravljanja sigurnosnim rizicima u svim ključnim poslovnim procesima. Agencija će isto tako nastaviti održavati i unapređivati visoku razinu fizičke sigurnosti trenutačnih i budućih objekata Agencije te provoditi prilagodljiv i dinamičan model planiranja fizičke sigurnosti kako bi omogućila promjene u poslovnim potrebama.

### **2.2.1.6 Podnošenje izvješća i statistički podaci**

Agencija će i dalje postupati u skladu sa svim zahtjevima u pogledu upravljanja i zahtjevima u pogledu zakonskog podnošenja izvješća (kako je predviđeno u pravnim osnovama za sustave kojima upravlja i kako je navedeno u Uredbi o osnivanju). Nastavit će podnositi izvješća Europskom parlamentu, Vijeću i Komisiji o tehničkom funkcioniranju i sigurnosti sustava VIS, SIS II i Eurodac te će podnositi slična izvješća za sve ostale sustave nakon što postane odgovorna za njihovo upravljanje, nakon donošenja potrebnih pravnih osnova.

Konkretno, Agencija će u 2015. podnijeti sljedeća izvješća za sustave kojima upravlja:

- izvješće o tehničkom funkcioniranju sustava VIS, uključujući njegovu sigurnost, u skladu s člankom 50. stavkom 3. Uredbe o VIS-u.
- izvješće o tehničkom funkcioniranju sustava VIS u skladu s člankom 17. stavkom 3. Odluke o VIS-u.
- Eurodac: godišnje izvješće za 2014. o aktivnostima središnje jedinice sustava Eurodac u skladu s člankom 24. stavkom 1. Uredbe (EZ) br. 2725/2000.

- Eurodac: podnošenje redovitih tromjesečnih statističkih izvješća o radu središnje jedinice sustava Eurodac (u skladu s člankom 3. stavkom 3. Uredbe (EZ) br. 2725/2000).
- SIS II: godišnju objavu statističkih podataka korisnika u državama članicama za sustav SIS II u skladu s člankom 50. stavkom 3. Uredbe (EZ) br. 1987/2006 i člankom 66. stavkom 3. Odluke 2007/533/PUP.
- izvješće o tehničkom funkcioniranju sustava SIS II u skladu s člankom 50. stavkom 4. Uredbe (EZ) br. 1987/2006 i člankom 66. stavkom 4. Odluke 2007/533/PUP.

eu-LISA će također osigurati godišnju objavu popisa nadležnih tijela koja imaju pravo pristupa podacima zabilježenima u središnjoj bazi podataka sustava Eurodac i SIS II te objavu svih ostalih popisa koji se zahtijevaju na temelju pravnih instrumenata.

U skladu s člankom 31. Uredbe o osnivanju Agencije, Komisija u bliskoj suradnji s Upravnim odborom ocjenjuje aktivnosti Agencije. Ocjenjivanje će se provesti u pogledu načina na koji Agencija pridonosi operativnom upravljanju opsežnim informacijskim sustavima i njezine uloge u kontekstu koordiniranog, isplativog i usklađenog informacijskog okruženja u skladu s Uredbom o osnivanju Agencije.

Agencija podnosi nacrt uputa za ocjenjivanje i osigurat će odgovarajuće praćenje rezultata i preporuka koji proizlaze iz retrospektivnog ocjenjivanja.

### **2.2.1.7 Pružanje obuke o sustavima u državama članicama**

Agencija će nastaviti pružati odgovarajuću tehničku obuku o uporabi sustava SIS II, VIS i Eurodac nacionalnim tijelima koja sudjeluju.

Uredba o uspostavi mehanizama ocjenjivanja i praćenja za provjeru primjene schengenske pravne stečevine također će utjecati na buduću tehničku obuku koju pruža Agencija. eu-LISA će pružiti odgovarajuću obuku za osoblje sustava SIRENE, članove tima za ocjenjivanje Schengenskog sporazuma i vodeće stručnjake za tehničke aspekte sustava SIS II.

Tehnička potpora koju Agencija pruža državama članicama uključivat će potporu novim i postojećim državama članicama kako bi postigle tehničku spremnost za integraciju u sustav SIS II, VIS ili Eurodac tj. kako bi učvrstile svoju postojeću uporabu, osobito Ujedinjenoj Kraljevini, Irskoj, Hrvatskoj i Cipru te Europolu na temelju odgovarajućih pravnih odluka. Osim toga, tehnička će potpora također uključivati usluge upravljanja programima/projektima.

## **2.2.2 Operativni ciljevi obuhvaćeni 2. strateškim ciljem**

*„Pretvaranje u priznato središte izvrsnosti i davatelja usluga u području ICT-a“*

### **2.2.2.1 Neprestan razvoj prema središtu izvrsnosti u pogledu usluga i korporativnog upravljanja ICT-om**

Agencije će 2015. nastaviti sa svojim razvojem prema središtu izvrsnosti u području korporativnog upravljanja ICT-om u pogledu svojih operativnih i upravljačkih modela, pri čemu će nastojati dodatno razviti svoj okvir upravljanja (na temelju industrijskih standarda za korporativno upravljanje ICT-om kako bi osigurala neprestanu usklađenost poslovnih ciljeva i mogućnosti Agencije) i svoj operativni model kako bi osigurala

održive i isplative aktivnosti na temelju standarda ITIL-a (infrastrukturne knjižnice informacijske tehnologije) za upravljanje uslugama informacijske tehnologije (ITSM)<sup>4</sup>.

Agencija će se također usredotočiti na razvoj svojih mogućnosti u području strateškog planiranja i arhitekture poduzeća uz uspostavljanje mehanizama kako bi mogla pratiti zbivanja u području istraživanja bitnih za Agencijine aktivnosti. Također će nastojati provesti daljnju standardizaciju svojeg pristupa upravljanju programima i projektima, a uspostavila je Ured za upravljanje projektima (PMO) te donijela PRINCE2 kao svoju glavnu službenu metodologiju za vođenje projekata. Tijekom 2015. godine PMO će se dodatno razvijati u Ured za upravljanje programima, pri čemu je predviđeno da će se razviti kao središnjica za upravljanje resursima na razini organizacije, pojedinačno i integrirano planiranje te praćenje i podnošenje izvješća o provedbi programa rada. Aktivnosti PMO-a provodit će se u suradnji i koordinaciji s općom jedinicom za koordinaciju.

Osim toga, predviđa se neprestano praćenje infrastrukture, usluga i sustava za utvrđivanje prilika za učinkovitost i optimizaciju ukupne cijene vlasništva sustava kojima Agencija upravlja te značajan daljnji razvoj funkcionalnosti suradničkih alata (uključujući intranet, ekstranet i internetsku stranicu) u Agencijinu operativnom i upravljačkom okviru.

Takav će se napredak u korporativnom upravljanju, odgovornosti i transparentnosti postići provedbom plana za korporativno upravljanje ICT-om<sup>5</sup>. To će nužno uključivati daljnju provedbu aspekata okvira COBIT-a (Kontrolnih ciljeva za informacije i povezane tehnologije)<sup>6</sup> za informacijsko upravljanje tijekom 2015. godine.

U okviru toga naglasak će 2015. biti na neprestanom napretku: racionalizaciji, unapređenju i integraciji korporativnih i operativnih procesa, automatizaciji kad god je to moguće i neprestanom praćenju infrastrukture, usluga i sustava radi optimizacije njihove ukupne cijene vlasništva.

Također će se nastojati dodati veću vrijednost zainteresiranim stranama pružanjem boljih mogućnosti analize poslovanja i pružanjem sredstava za razmjenu znanja te će se i dalje usklađivati te standardizirati sadržaj i oblikovanje izvješća i statističkih podataka u okviru svih sustava i područja poslovanja. Nadalje, Agencija će svoja nastojanja usmjeriti na postizanje operativne izvrsnosti poboljšanjem pojedinačnih vještina u skladu s utvrđenim potrebama i postojećim prazninama u pogledu vještina pružanjem obuka i aktivnosti učenja te osnaživanjem članova osoblja.

### **2.2.2.2 Provođenje Agencijina upravljačkog okvira na temelju industrijskih standarda za korporativno upravljanje ICT-om**

Agencija će 2015. nastojati dodatno razviti i ojačati svoj upravljački model. To će učiniti daljnjom provedbom svojeg plana upravljanja ITIL-om/ITSM-om uz izradu i uvođenje ključnih pokazatelja radne učinkovitosti (KPI) za sustave i korporativne procese te će osigurati da se utvrđenim rizicima upravlja i da ih se na učinkovit način ublažava.

<sup>4</sup> Standard ITIL-a vodeći je i općeprihvaćen standard koji će Agencija upotrebljavati za razvoj svojeg operativnog modela.

<sup>5</sup> Koncept upravljanja kojim se nastoji uskladiti proces i organizacija strateškog i operativnog planiranja za ICT sa strateškim poslovnim planiranjem u organizaciji i na taj način povećati na najveću moguću razinu vrijednost dodanu poduzećima pomoću njihovih ulaganja i aktivnosti koje omogućuju informacijske tehnologije.

<sup>6</sup> Kontrolni ciljevi za informacije i povezane tehnologije (COBIT) okvir je koji je izradila Udruga za reviziju i kontrolu informacijskih sustava (ISACA) kako bi podržala upravljanje informacijskim tehnologijama utvrđivanjem i usklađivanjem poslovnih ciljeva s informacijskim ciljevima i informacijskim procesima. Riječ je o nizu alata za potporu kojima se upraviteljima omogućuje premošćivanje jaza između kontrolnih zahtjeva, tehničkih pitanja i poslovnih rizika. Kontrolnim ciljevima za informacije i povezane tehnologije (COBIT) utvrđena su 34 generička procesa za upravljanje informacijskim tehnologijama zajedno s njihovim odgovarajućim unosima i rezultatima, ključnim aktivnostima, ciljevima, mjerama radne učinkovitosti i osnovnim modelom zrelosti procesa.

Usmjerit će se na provedbu okvira strukturiranih i usklađenih cjelovitih procesa koji su planirani kao glavni pokretači operativne isplativosti, pri čemu će važan element predstavljati daljnje učvršćivanje i standardizacija postojećih alata za upravljanje uslugama.

Osim toga, Agencija će nastojati započeti s provedbom sustava upravljanja kvalitetom kako bi ga postupno provela na temelju mjerodavnih standarda ISO 9001. Unutarnje kontrole u okviru Agencije dodatno će se osnažiti u skladu s najboljom praksom industrije.

### **2.2.2.3 Rast Agencijine tehnološke i poslovne stručnosti**

Agencija će nastaviti povećavati svoju stručnost u različitim područjima povezanim s operativnim upravljanjem i razvojem sustava za koje je nadležna. U 2015. usmjerit će se na rast stručnosti u području biometrije. Također će nastaviti izgrađivati odnose s važnim ključnim sudionicima i stručnjacima u tom području (odnosno sveučilištima i tehnološkim poduzećima) putem suradničkih projekata. Od država članica i ostalih ključnih zainteresiranih strana zatražit će se savjeti pri utvrđivanju prioriteta u tom području stručnosti.

### **2.2.2.4 Poboljšanje uključivanja rezultata praćenja razvoja u području istraživanja u razvoj sustava**

Agencija će nastaviti razvijati svoje mogućnosti u području praćenja istraživanja i razvoja u području novih tehnologija i onih u nastajanju te će i dalje stavljati na raspolaganje potrebne resurse i procese kako bi osigurala da se redovitim praćenjem istraživanja i razvoja Agenciji omogući da proaktivno prati i iskorištava razvoje u tom području. Rezultati takvog praćenja uključit će se u procese donošenja odluka za razvoj sustava kojima upravlja Agencija.

Agencija će u suradnji s državama članicama svoja nastojanja također usmjeriti na stalnu uporabu najbolje dostupne tehnologije, podložne analizi troškova i koristi, za sve sustave kojima upravlja. To će uključivati same informacijske sustave i njihove odgovarajuće mreže te sav potreban softver u okviru administracije. eu-LISA će ista načela primjenjivati i na svoje unutarnje sustave.

### **2.2.3 Operativni ciljevi obuhvaćeni 3. strateškim ciljem**

*„Rast kao glavnog tehnološkog središta i centra stručnosti u području ICT-a u EU-u“*

Agencija će tijekom 2015. godine izgrađivati svoj ugled centra stručnosti daljnjim jačanjem i produblivanjem odnosa s partnerima i zainteresiranim stranama. Uz redovito traženje povratnih informacija država članica o kvaliteti svojih usluga Agencija će i dalje upotrebljavati forume savjetodavne skupine kako bi riješila bitna operativna i strateška pitanja s državama članicama i ostalim važnim zainteresiranim stranama. Memorandum o razumijevanju potpisani s Agencijinim partnerima tijekom 2013. i 2014. godine i dalje će poticati i olakšavati prijenos i razmjenu znanja među tim tijelima. Agencija će također tijekom 2015. godine nastaviti izgrađivati svoj ugled središta izvrsnosti putem dodatnih metodologija.

#### **2.2.3.1 Partnerstva s državama članicama, institucijama EU-a te ostalim stranama i zainteresiranim stranama**

Agencija će pružati stalnu administrativnu i logističku potporu Upravnom odboru i radu savjetodavnih skupina putem tajništva Odbora. Upravni odbor nastavit će osiguravati da Agencija provodi zadatke kako je predviđeno Uredbom o osnivanju na najučinkovitiji način, a savjetodavne skupine i dalje će pružati potporu Upravnom odboru u donošenju programa rada za 2016. i izvješća o aktivnosti za 2014., kao i potporu u tehničkim pitanjima povezanim s razvojem i daljnjom razradom postojećih sustava.

Ured za vezu eu-LISA-e u Bruxellesu dodatno će razvijati važna partnerstva s državama članicama EU-a i pridruženim zemljama te ostalih važnim akterima i promicati Agenciju, njezinu misiju i mandat tim skupinama.

### **2.2.3.2 Partnerstva s ostalim agencijama**

Tijekom 2015. godine eu-LISA nastavit će provoditi uvjete memoranduma o razumijevanju koje je prethodno sklopila s agencijama partnericama: CEPOL-om, FRONTEX-om i EUROPOL-om. Također će prema potrebi nastojati uspostaviti službene odnose s ostalim agencijama kao što su EASO, ENISA, FRA i EUROJUST potpisivanjem dodatnih memoranduma o razumijevanju. .

### **2.2.3.3 Daljnji razvoj odnosa s vanjskim partnerima**

Agencija će prema potrebi i dalje uspostavljati i razvijati partnerstva s odgovarajućim javnim i privatnim subjektima. Strateška namjera tih partnerstava bit će pružanje potpore Agenciji u provedbi zadataka u okviru njezina mandata i razvoj javnog dojma o Agenciji kao pouzdanjoj i učinkovitoj europskoj agenciji.

### **2.2.3.4 Daljnje jačanje vanjske komunikacije**

Agencija će nastaviti organizirati komunikacijske aktivnosti u područjima koja se odnose na njezine zadatke koristeći se svojim komunikacijskim kanalima i pridonoseći širim komunikacijskim aktivnostima i inicijativama.

Agencija će svoje napore usmjeriti na poboljšanje vanjske komunikacije posebno povezane s pružanjem informacija javnosti: jačanjem svojih partnerstava i mreža u svrhu unapređenja širenja javnih informacija, podizanjem svijesti opće javnosti u vezi s radnom učinkovitošću Agencije u području njezina mandata, jačanjem javnog dojma o Agenciji i opsežnom, činjeničnom, točnom i pravodobnom pokrivenošću aktivnosti Agencije u medijima.

Agencija će djelovati u skladu sa svojim zakonskim i pravnim obvezama koje se odnose na objavu određenih vrsta informacija. Agencija će također redovito objavljivati statističke podatke i izvješća o uporabi i radnoj učinkovitosti svojih sustava.

Agencija će također usmjeriti svoje napore na redovito pružanje informacija o svojim aktivnostima europskoj javnosti. Pokretači u nastojanjima Agencije u ovom području tijekom 2015. bit će Vanjska komunikacijska strategija i Akcijski plan. eu-LISA služit će se nizom raznih suvremenih i tradicionalnih komunikacijskih alata uz naglasak na isplativim komunikacijskim tehnikama.

Poseban naglasak bit će stavljen na redovitu i opsežnu komunikaciju s državama članicama, savjetodavnim skupinama i Upravnim odborom u odnosu na napredak u provedbi programa rada u cijelosti te osobito specifične strateške projekte i aktivnosti.

### **2.2.4 Operativni ciljevi obuhvaćeni 4. strateškim ciljem**

*„Razvoj moderne, učinkovite i spretno organizacije“*

Agencija će se tijekom 2015. nastaviti razvijati kao organizacija. Jedan od njezinih ključnih zadataka bit će nastavak provedbe dugoročne strategije Agencije za razdoblje 2014. – 2020. uz učinkovito provođenje višegodišnjeg programa rada. Radom obavljenim u skladu s ovim strateškim ciljem olakšat će se usklađivanje poslovnih potreba i tehničkih mogućnosti. Agencija će također nastaviti nadzirati i razvijati svoje administrativne procese; kroz njihovo oblikovanje i prilagodbu u skladu s izmjenama postupaka i propisa EU-a i međunarodne najbolje prakse.

Komisija će tijekom ovog razdoblja izvješćivanja, u uskoj suradnji s Upravnim odborom, ocijeniti Agenciju (u skladu s člankom 31. Uredbe o osnivanju Agencije). Ocjenjivanje će biti usmjereno na sveukupnu učinkovitost Agencije kojom pridonosi operativnom upravljanju opsežnim informacijskim sustavima. Također će se procijeniti uloga Agencije koja se odnosi na uspostavu usklađenog, isplativog i usklađenog okruženja informacijskih sustava. Agencija mora osigurati potpunu provedbu svih preporuka koje proizlaze iz takvog pregleda.

Ključan element učinkovitog upravljanja i nadzora u Agenciji bit će učinkovito upravljanje ugovorima uz postizanje visoke razine stručnosti osoblja Agencije u nabavi i ugovornim pitanjima te uz podržavanje i daljnji razvoj te stručnosti formalnim obukama i razmjenom informacija. Predviđa se da će odgovarajuće osoblje održati visoku razinu poznavanja pravila i postupaka koji su na snazi u vezi s pitanjima nabave.

#### **2.2.4.1 Strateško planiranje**

Agencija će 2015. nastaviti s razvojem svoje funkcije strateškog planiranja i izvješćivanja. Provođenjem aktivnosti strateškog planiranja Agencija će nastaviti s određivanjem prioriteta, usmjeravanjem organizacijskih napora i sredstava i uspostavom zajedničkih ciljeva.

Tijekom razdoblja izvješćivanja izdat će se prvi pregled dugoročne strategije Agencije za razdoblje 2014. – 2020. i sastavit će se izvješće o provedbi višegodišnjeg programa rada Agencije. Godišnje izvješće o aktivnostima za 2014. također će biti objavljeno, a Godišnji program rada Agencije za 2016. dostavit će se Upravnom odboru na odobrenje i usvajanje.

#### **2.2.4.2 Financijsko upravljanje**

Agencija će nastaviti razvijati i jačati svoje unutarnje financijske procese i postupke upotrebljavajući pritom proaktivni pristup kako bi osigurala transparentno i učinkovito upravljanje financijskim sredstvima. Tijekom razdoblja izvješćivanja jedinica će također biti odgovorna za zadatke upravljanja objektima i logističke zadatke u tijeku te pritom raditi na finalizaciji mjera u okviru organizacije kako bi zamijenila sporazume o razini usluga sa središnjim službama Komisije. Agencija će istovremeno osigurati da svi radovi povezani s budućom lokacijom u Tallinnu i modernizacijom operativne lokacije u Strasbourgu napreduju prema rasporedu.

Daljnji ciljevi povezani s financijama tijekom razdoblja izvješćivanja bit će: neprestano usmjeravati napore prema ostvarenju visoke razine trošenja u odnosu na proračun Agencije, usmjeravati tijekom rada unutar informacijskih sustava Agencije povezanih s financijama, održati visoku razinu preciznosti predviđanja proračuna i nastaviti autorstvo, pregled i odobrenje financijskih postupaka i postupaka nabave Agencije.

#### **2.2.4.3 Logistika i upravljanje objektima**

Ključni će prioriteti u području upravljanja objektima i logistike u 2015. biti daljnje osiguravanje da rad na trajnim lokacijama u Tallinnu, radovi rekonstrukcije postojeće lokacije i početak izgradnje nove zgrade u Strasbourgu napreduju prema rasporedu u smislu provođenja aktivnosti i proračuna<sup>7</sup>. Međutim, napredak u tim područjima ovisit će o i) nastojanjima Agencije da u suradnji s estonskom vladom riješi pitanje mjesta trajne lokacije Agencije i ii) dostupnim sredstvima i odobrenju dogovora u vezi s razvojem tehničke lokacije u Strasbourgu koje izdaju Europski parlament i Vijeće.

---

<sup>7</sup> Uspješna provedba ovog projekta ovisi o razini njegovog financiranja u okviru proračuna za 2015. godinu.



#### **2.2.4.4 Nabava**

Agencija će tijekom razdoblja izvješćivanja pojednostaviti svoje aktivnosti nabave daljnjim jačanjem i učvršćivanjem svojih financijskih postupaka i postupaka nabave, izgradnjom i održavanjem mogućnosti za pružanje stručnih savjeta o postupcima nabave na unutarnjem planu te mogućim izvođačima i dobavljačima, tako pridonoseći razvoju, pojednostavljenju i provedbi politika nabave Agencije te pripremi, provedbi i nadzoru plana nabave i kupnje. Važno je napomenuti da je za 2015. predviđeno pokretanju dvaju velikih postupaka; okvirni ugovori o održavanju radnog reda (MWO) sustava VIS i BMS. Ova će dva postupka biti pokrenuta odvojeno ili kao jedan postupak s dvije odvojene grupe.

#### **2.2.4.5 Ljudski potencijali**

Jedinica za ljudske potencijale i obuku (HRTU) u 2015. nastavit će pružati usluge Agenciji povezane s ljudskim potencijalima i obukom kako bi se osiguralo uspješno privlačenje i zadržavanje visokoobrazovanih osoba, upravljanje učinkovitim razvojem osoblja te kako bi se omogućio razvoj talenta kroz odgovarajuće prilike za učenje.

Elektronički procesi Agencije koji se odnose na ljudske potencijale i upravljanje dokumentima dosegnut će razinu zrelosti tijekom razdoblja izvješćivanja. Tijekom tog razdoblja također će se uložiti zajednički napori s ciljem unapređenja i promicanja koncepta i kulture e-učenja unutar Agencije.

Jedinica za ljudske potencijale i obuku provodit će godišnju vježbu utvrđivanja potreba za obukom i njihovog povezivanja s ciljevima pojedinaca i organizacije. Rezultati vježbe predstavljat će temelj godišnjeg plana obuke eu-LISA-e za 2016.

Težit će se ostvarivanju sinergija s drugim agencijama u svrhu razvoja programa i prilika za učenje i razmjene informacija. Prilike za učenje, dostupne Agenciji kroz Komisijin okvir za obuku, u potpunosti će biti iskorištene. U cilju optimizacije prilika za učenje i smanjenja troškova primjenjivat će se tehnike „obuke za voditelje obuke“.

Vježba reklasifikacije osoblja, koja čini dio procesa razvoja osoblja, provest će se 2015. Osim toga, finalizirat će se opsežna vježba ocjenjivanja osoblja (pokrenuta 2014. godine) koja će rezultirati promaknućima osoblja unutar Agencije tijekom 2015.

Osim toga, u cilju smanjenja fluktuacije osoblja i unapređenja njihova zadržavanja tijekom 2015. sastavit će se i Upravnom odboru predstaviti izvješće temeljeno na podacima prikupljenima iz upitnika koje su tijekom 2014. članovi osoblja ispunili po odlasku iz Agencije.

#### **2.2.4.6 Unutarnja komunikacija**

Cilj unutarnje komunikacije bit će olakšati dva istodobna procesa: daljnji rast i razvoj organizacije.

Pristup će se temeljiti na nizu kanala s ciljem olakšavanja unutarnje komunikacije, poput ciljanog razvoja intraneta Agencije i godišnjeg plana o aktivnostima, na temelju iskustva stečenog tijekom prethodnih godišnjih ciklusa.

Unutarnja komunikacija također bi trebala olakšati podjelu znanja spajanjem upravljačkih i strateških težnji Agencije s taktičkom provedbom posebnih zadataka u svim organizacijskim odjelima i jedinicama.

Tijekom 2015. unutarnja komunikacija Agencije postat će raznolikija i složenija nakon uvođenja dodatnih interaktivnih i suradničkih alata: stalnom unutarnjem biltenu (u formatima html i pdf) dodat će se drugi odgovarajući medijski oblici, odnosno blogovi i/ili podcastovi.

#### **2.2.4.7 Upravljanje dokumentima**

Predviđa se da će politika Agencije o upravljanju dokumentima, u okviru koje se nadziru pohrana, arhiviranje i upravljanje dokumentima, u potpunosti će biti usklađena sa standardom ISO 15489 tijekom 2015. godine.

Sustav upravljanja dokumentima eu-LISA-e i njegovi povezani postupci i dalje će biti u skladu s mjerodavnim obveznim mjerama sigurnosti, odredbama o upravljanju dokumentima i pravilima o zaštiti osobnih podataka. Na prakse i postupke utvrđene u Agenciji primjenjivat će se standardi Europske komisije.

Sustav upravljanja dokumentima dalje se će razvijati kroz tehničku standardizaciju u skladu s praksom u industriji i elektroničkim upravljanjem dokumentima unutar Europske komisije (e-Domec). U cilju daljnjeg razvoja sustava težit će se uspostavi potpuno elektroničkog okruženja upravljanja dokumentima u potpunosti sukladnog svim mjerodavnim zakonskim ograničenjima i odredbama i primjenjivim razdobljima zadržavanja administracije.

#### **2.2.4.8 Interna revizija**

U skladu sa sadašnjim institucionalnim i širim europskim općim stanjem povezanim s pružanjem vrijednosti za novac unutar javnog sektora, Agencija će nastaviti jasno prikazivati prednosti svojih ulaganja, aktivnosti i rashoda te dokazati da državama članicama i svim ostalim zainteresiranim stranama pruža dodatnu vrijednost.

Agencija će nastaviti surađivati s Europskim revizorskim sudom i Službom za unutarnju reviziju Europske komisije kao domaćin njihovih revizorskih službenih putovanja i poduzimajući mjere kako bi se odgovorilo na nastale preporuke. Interni revizor eu-LISA-e nastavit će s koordinacijom rada u ovom području, uključujući pripremu izvješća, službena putovanja i aktivnosti praćenja te osiguravajući da uprava i osoblje Agencije budu osviješteni o načelima, ciljevima i postupcima interne i vanjske revizije.

## PRILOG A SPECIFIČNI OPERATIVNI CILJEVI, REZULTATI I POKAZATELJI RADNE UČINKOVITOSTI

Predviđeni ukupni napor (ekvivalenti punog radnog vremena – FTE-i) priložen ciljevima Programa rada za 2015. ne odražava dodjelu ljudskih potencijala Agencije za obavljanje horizontalnih zadataka i ne uzima u obzir upravljačke zadatke. Stoga je ukupni iznos od 116,80 ekvivalenta punog radnog vremena (FTE-a) kako je navedeno u tablici u nastavku manji od procijenjenog broja osoblja u nacrtu proračuna EU-a za eu-LISA-u<sup>[1][2]</sup>.

Namjenska sredstva proračuna povezana s ciljevima nacrtu Programa rada za 2015. ne odražavaju glavu 1. koja se odnosi na rashod osoblja i ne uzimaju u obzir tekuće troškove Agencije povezane s glavom 2. Stoga je ukupan iznos od 56,8665 milijuna eura kako je naznačeno u tablici u nastavku manji od procijenjene brojke rashoda od 83 milijuna eura prema završnom izvještaju o prihodima i rashodima Agencije za 2015.<sup>[2][2]</sup>

Ljudski potencijali i financijska sredstva za horizontalne zadatke koji nisu navedeni u planu rada predstavljaju tekući trošak infrastrukture i operativni rashod Agencije i stoga ih treba smatrati režijskim troškovima.

REF	Operativni cilj	Poseban cilj	Rezultat (do kraja 2015.)	Predloženi pokazatelji radne učinkovitosti	Procjene FTE-a za 2015.	Proračun za 2015.: Namjenska sredstva (M EUR)
1	2.2.1.1 Operativno upravljanje sustavima	Pratiti i unaprijediti sporazume o razini usluga za sve sustave kojima se upravlja	Nastaviti s podnošenjem i razvojem redovitih pregleda usluga i izvješća o kvaliteti usluga	95% interakcija država članica potvrđeno u manje od 1 minute; 95 % ključnih slučajeva kategorizirano u manje od 5 minuta; 95 % slučajeva visokog prioriteta kategorizirano u manje od 10 minuta; 95 % slučajeva	2,00	

<sup>[1]</sup> U nacrtu Plana višegodišnje politike o osoblju eu-LISA-e navedeni broj osoblja u nacrtu proračuna EU-a iznosi 120 djelatnika na određeno vrijeme, 8 ugovornih djelatnika i 6 nacionalnih stručnjaka

<sup>[2]</sup> Prema završnom izvještaju o prihodima i rashodima eu-LISA-e za 2015. ukupna namjenska sredstva iznose 83 milijuna, od kojih glava 1. koja se odnosi na rashode iznosi 17,121 milijuna eura, glava 2. koja se odnosi na rashode iznosi 21,260 milijuna eura, a glava 3. koja se odnosi na rashode iznosi 44,619 milijuna eura.

REF	Operativni cilj	Poseban cilj	Rezultat (do kraja 2015.)	Predloženi pokazatelji radne učinkovitosti	Procjene FTE-a za 2015.	Proračun za 2015.: Namjenska sredstva (M EUR)
				<i>srednjeg prioriteta kategorizirano u manje od 30 minuta; Poseban Sporazum o razini usluga dogovoren za Eurodac zadovoljen u skladu s utvrđenim ciljevima u Prilogu 2. standardnom Sporazumu o razini usluga</i>		
2	2.2.1.1 Operativno upravljanje sustavima	Operativno upravljanje sustavom SIS II	<p><i>Usluge praćenja i upravljanja aplikacijom tijekom 24-satnog rada sedam dana u tjednu;</i></p> <p><i>Pružanje pomoći državama članicama na zahtjev u odnosu na sva podržana okruženja;</i></p> <p><i>Pružati potporu u odnosu na ispitne kvalifikacije (npr. MOM-ovi), nadzirati okruženje za obuku i pružati pomoć</i></p> <p><i>Pratiti i poduzeti korektivne mjere u slučaju incidenata</i></p> <p><i>Izvršiti mjere kontinuiteta poslovanja budu li potrebne za osiguranje dostupnosti sustava</i></p> <p><i>Osigurati komunikaciju i rješavanje s trećim stranama/dobavljačima u vezi sa složenim</i></p>	<p><i>95% interakcija država članica potvrđeno u manje od 1 minute; 95 % ključnih slučajeva kategorizirano u manje od 5 minuta; 95 % slučajeva visokog prioriteta kategorizirano u manje od 10 minuta; 95 % slučajeva srednjeg prioriteta kategorizirano u manje od 30 minuta; Poseban Sporazum o razini usluga dogovoren za Eurodac zadovoljen u skladu s utvrđenim ciljevima u Prilogu 2. standardnom Sporazumu o razini usluga</i></p>	14,00 <sup>8</sup>	0,69

<sup>8</sup> Procijenjeni FTE obuhvaća operativno upravljanje svima trima sustavima

REF	Operativni cilj	Poseban cilj	Rezultat (do kraja 2015.)	Predloženi pokazatelji radne učinkovitosti	Procjene FTE-a za 2015.	Proračun za 2015.: Namjenska sredstva (M EUR)
			<p>registracijama</p> <p>Planirati i održavati slojeve aplikacije i COTS</p> <p>Planiranje i izvršavanje tehničkih ili funkcionalnih verzija u dogovoru s državama članicama.</p> <p>Pružanje obuke povezane s aktivnostima</p>			
3	2.2.1.1 Operativno upravljanje sustavima	Operativno upravljanje sustavom VIS	<p>Usluge praćenja i upravljanja aplikacijom tijekom 24-satnog rada sedam dana u tjednu;</p> <p>Pružanje pomoći državama članicama na zahtjev u odnosu na sva podržana okruženja;</p> <p>Pružati potporu u odnosu na ispitne kvalifikacije (npr. MOM-ovi), nadzirati okruženje za obuku i pružati pomoć</p> <p>Pratiti i poduzeti korektivne mjere u slučaju incidenata</p> <p>Izvršiti mjere kontinuiteta poslovanja budu li potrebne za osiguranje dostupnosti sustava</p> <p>Osigurati komunikaciju i rješavanje s trećim stranama/dobavljačima u vezi sa složenim registracijama</p> <p>Planirati i održavati slojeve aplikacije i COTS</p> <p>Planiranje i izvršavanje tehničkih ili funkcionalnih verzija u dogovoru s državama članicama</p>	<p>95% interakcija država članica potvrđeno u manje od 1 minute; 95 % ključnih slučajeva kategorizirano u manje od 5 minuta; 95 % slučajeva visokog prioriteta kategorizirano u manje od 10 minuta; 95 % slučajeva srednjeg prioriteta kategorizirano u manje od 30 minuta; Poseban Sporazum o razini usluga dogovoren za Eurodac zadovoljen u skladu s utvrđenim ciljevima u Prilogu 2. standardnom Sporazumu o razini usluga</p>		3,329

REF	Operativni cilj	Poseban cilj	Rezultat (do kraja 2015.)	Predloženi pokazatelji radne učinkovitosti	Procjene FTE-a za 2015.	Proračun za 2015.: Namjenska sredstva (M EUR)
4	2.2.1.1 Operativno upravljanje sustavima	Operativno upravljanje sustavom Eurodac	<p>Usluge praćenja i upravljanja aplikacijom tijekom 24-satnog rada sedam dana u tjednu;</p> <p>Pružanje pomoći državama članicama na zahtjev u odnosu na sva podržana okruženja;</p> <p>Pružati potporu u odnosu na ispitne kvalifikacije (npr. MOM-ovi), nadzirati okruženje za obuku i pružati pomoć</p> <p>Pratiti i poduzeti korektivne mjere u slučaju incidenata</p> <p>Izvršiti mjere kontinuiteta poslovanja budu li potrebne za osiguranje dostupnosti sustava</p> <p>Osigurati komunikaciju i rješavanje s trećim stranama/dobavljačima u vezi sa složenim registracijama</p> <p>Planirati i održavati slojeve aplikacije i COTS</p> <p>Planiranje i izvršavanje tehničkih ili funkcionalnih verzija u dogovoru s državama članicama</p>	<p>95% interakcija država članica potvrđeno u manje od 1 minute; 95 % ključnih slučajeva kategorizirano u manje od 5 minuta; 95 % slučajeva visokog prioriteta kategorizirano u manje od 10 minuta; 95 % slučajeva srednjeg prioriteta kategorizirano u manje od 30 minuta; Poseban Sporazum o razini usluga dogovoren za Eurodac zadovoljen u skladu s utvrđenim ciljevima u Prilogu 2. standardnom Sporazumu o razini usluga</p>		
5	2.2.1.2 Razvoj sustava	Razvoj sustava SIS II	<p>Utvrđiti, u suradnji s državama članicama, potrebe za daljnjim promjenama u svrhu</p>	<p>Plan aplikacije i plan puštanja u rad</p>	6,00	0 <sup>9</sup>

<sup>9</sup> Financijska obveza preuzeta 2013. godine

REF	Operativni cilj	Poseban cilj	Rezultat (do kraja 2015.)	Predloženi pokazatelji radne učinkovitosti	Procjene FTE-a za 2015.	Proračun za 2015.: Namjenska sredstva (M EUR)
			<p>razvoja sustava radi poslovanja</p> <p>Utvrditi osnove plana aplikacije</p> <p>Razviti sustav u skladu s utvrđenim planom (koji će podrazumijevati aktivnosti poput: vođenja radionica s državama članicama o posebnim funkcijama, pripreme tehničkih ugovornih aspekata, uključujući odabir dobavljača bude li potrebno, upravljanja uključenim ugovorima/dobavljačima, provođenja ispitivanja i prihvaćanja rješenja, organiziranja i puštanja u rad u suradnji s državama članicama)</p>	<p>Organizacija radionica i priprema za precizna pitanja povezana sa sustavom koja se odnose na razvoj sustava (u skladu s planom)</p> <p>Dogovorene smjernice i rezultati razvoja postignuti i praćeni</p>		
6	2.2.1.2 Razvoj sustava	Razvoj sustava VIS/BMS	<p>Utvrditi, u suradnji s državama članicama, potrebe za daljnjim promjenama u svrhu razvoja sustava radi poslovanja; utvrditi osnove plana aplikacije; razviti sustav u skladu s utvrđenim planom (koji će podrazumijevati aktivnosti poput: vođenja radionica s državama članicama o posebnim funkcijama, pripreme tehničkih ugovornih aspekata, uključujući odabir dobavljača bude li potrebno, upravljanja</p>	<p>Plan aplikacije i plan puštanja u rad</p> <p>Organizacija radionica i priprema za precizna pitanja povezana sa sustavom koja se odnose na razvoj sustava (u skladu s planom)</p> <p>Dogovorene smjernice i rezultati razvoja postignuti i</p>	8,00	<p>13,5<sup>10</sup></p> <p>1,01<sup>11</sup></p>

<sup>10</sup> Za projekte VIS Evolutions prema prioritetima dogovorenima sa savjetodavnom skupinom za VIS. Dodatnih 4,6 mil. EUR bit će dodijeljeno za projekte 2. kategorije ovisno o ugovornoj situaciji u okviru ugovora o održavanju radnog reda (MWO) VIS-a.

<sup>11</sup> Za Eurodac

REF	Operativni cilj	Poseban cilj	Rezultat (do kraja 2015.)	Predloženi pokazatelji radne učinkovitosti	Procjene FTE-a za 2015.	Proračun za 2015.: Namjenska sredstva (M EUR)
			<p>uključenim ugovorima/dobavljačima, provođenja ispitivanja i prihvaćanja rješenja, organiziranja i puštanja u rad u suradnji s državama članicama).</p> <p>Posebni prioritetni projekti za 2015.: 1.) VIS Playground 2.0 (2 mil.); 2.) VIS Evolutions: povećanje baze podataka / pohrana podataka (4,5 mil.); VIS dynamic allocation (3 mil.) i VIS interface evolutions te integracija novih korisnika (promjena kodova VISA-e) (4 mil.)</p>	praćeni		
7	2.2.1.2 Razvoj sustava	Razvoj sustava Eurodac	<p>Utvrđiti, u suradnji s državama članicama, potrebe za daljnjim promjenama u svrhu razvoja sustava radi poslovanja</p> <p>Utvrđiti osnove plana aplikacije</p> <p>Razviti sustav u skladu s utvrđenim planom (koji će podrazumijevati aktivnosti poput: vođenja radionica s državama članicama o posebnim funkcijama, pripreme tehničkih ugovornih aspekata, uključujući odabir dobavljača bude li potrebno, upravljanja uključenim ugovorima/dobavljačima, provođenja ispitivanja i prihvaćanja rješenja, organiziranja i puštanja u rad u suradnji s državama članicama)</p>	<p>Plan aplikacije i plan puštanja u rad</p> <p>Organizacija radionica i priprema za precizna pitanja povezana sa sustavom koja se odnose na razvoj sustava (u skladu s planom)</p> <p>Dogovorene smjernice i rezultati razvoja postignuti i praćeni</p> <p>Preinaka sustava Eurodac do srpnja 2015.</p>	4,00	
8	Upravljanje infrastrukturom sustava	Ažurirati infrastrukturu sustava	Primijenjeni svi potrebni popravci i nadogradnje. Infrastruktura sustava operativna tijekom 24-satnog rada sedam	Razine usluga potrebno zadovoljiti u skladu s važećim mjerodavnim	5,75	1



REF	Operativni cilj	Poseban cilj	Rezultat (do kraja 2015.)	Predloženi pokazatelji radne učinkovitosti	Procjene FTE-a za 2015.	Proračun za 2015.: Namjenska sredstva (M EUR)
			<i>dana u tjednu.</i>	<i>sporazumima o razini usluga</i>		
<b>9</b>	<i>Upravljanje infrastrukturom sustava</i>	<i>Praćenje radne učinkovitosti sustava i izvješćivanje</i>	<i>Statistički podaci i izvješća o operativnoj radnoj učinkovitosti; Izvješća u skladu s odredbama pravne osnove sustava;</i>	<i>Razine usluga sporazuma o razini usluga zadovoljene; Izvješća dostavljena na vrijeme i u skladu s aktivnostima / pravnim zahtjevima</i>	3,75	0,3
<b>10</b>	<i>Upravljanje infrastrukturom sustava</i>	<i>Praćenje radne učinkovitosti korisničke potpore</i>	<i>Redovita mjesečna izvješća o radnoj učinkovitosti korisničke potpore</i>	<i>95% interakcija država članica potvrđeno u manje od 1 minute 95 % ključnih slučajeva kategorizirano u manje od 5 minuta 95 % slučajeva visokog prioriteta kategorizirano u manje od 10 minuta 95 % slučajeva srednjeg prioriteta kategorizirano u manje od 30 minuta</i>	1,25	
<b>11</b>	<i>Upravljanje infrastrukturom sustava</i>	<i>Potpore korisničke potpore</i>	<i>Pružanje redovitih usluga državama članicama putem SPOC-a</i>	<i>100 % ključnih slučajeva riješeno je ili je zaobilazno rješenje dostupno u manje od 8 sati; 95 % slučajeva visokog prioriteta riješeno je ili je zaobilazno rješenje dostupno u manje od 24 sata; 90 % slučajeva srednjeg prioriteta riješeno je</i>	11,00	

REF	Operativni cilj	Poseban cilj	Rezultat (do kraja 2015.)	Predloženi pokazatelji radne učinkovitosti	Procjene FTE-a za 2015.	Proračun za 2015.: Namjenska sredstva (M EUR)
				<i>ili je zaobilazno rješenje dostupno u manje od 6 dana</i>		
<b>12</b>	2.2.1.3 Mrežna i komunikacijska infrastruktura	<i>Pratiti mreže u okviru upravljanja eu-LISA-e da bi se osigurala sigurnost komunikacijske infrastrukture</i>	<i>Osigurati dostupnost i radnu učinkovitost mreže u skladu sa sklopljenim sporazumima o razini usluga</i>	<i>Razine usluga potrebno zadovoljiti u skladu s važećim mjerodavnim sporazumima o razini usluga o mrežama</i>	3,75	
<b>13</b>	2.2.1.3 Mrežna i komunikacijska infrastruktura	<i>Osigurati učinkovito ugovorno upravljanje mrežama koje pružaju treće strane</i>	<i>Osigurati da su razine usluga i povjerljivost zadovoljeni u skladu s ugovorima s trećim stranama</i>	<i>Pružatelji usluga moraju zadovoljavati sve zahtjeve povezane sa sigurnošću i radnom učinkovitošću kako je navedeno u mjerodavnim odredbama ugovora</i>	2,75	
<b>14</b>	2.2.1.3 Mrežna i komunikacijska infrastruktura	<i>Nastavak uspješnog praćenja nakon premještanja i optimizacije sustava TESTA-ng</i>	<i>Dostupnost i radna učinkovitost mreže TESTA-ng</i>	<i>Razine usluga potrebno zadovoljiti u skladu s važećim sporazumima o razini usluga o mrežama</i>	4,5	0,24
<b>15</b>	2.2.1.4 Razvoj i provedba novih sustava	<i>Nastaviti s pripremama za preuzimanje upravljanja sustavom „Smart Border“ (Pametne granice) –</i>	<i>Pridonijeti pregovorima o bitnim pravnim instrumentima Ocjene infrastrukture, zapošljavanje osoblja i organizacijski zahtjevi za provedbu i upravljanje sustavom EES</i>	<i>Pravodobnost izvršenih unosa Pilot projekt proveden u skladu s planom</i>	0,75	0 <sup>12</sup>

<sup>12</sup> Na temelju rasprava na posljednjem sastanku Upravnog odbora održanog u ožujku 2014. godine stručnjaci Agencije moraju primiti sva potrebna sredstva za provedbu pilot projekta od GU-a za unutarnje poslove.

REF	Operativni cilj	Poseban cilj	Rezultat (do kraja 2015.)	Predloženi pokazatelji radne učinkovitosti	Procjene FTE-a za 2015.	Proračun za 2015.: Namjenska sredstva (M EUR)
		<i>Sustav za ulazak/izlazak (EES)</i>	<i>Pilot projekt</i>			
<b>16</b>	<i>2.2.1.4 Razvoj i provedba novih sustava</i>	<i>Nastaviti s pripremama za preuzimanje upravljanja sustavom „Smart Border“ (Pametne granice) – Program registriranih putnika (RTP)</i>	<i>Pridonijeti pregovorima o bitnim pravnim instrumentima Ocjene infrastrukture, zapošljavanje osoblja i organizacijski zahtjevi za provedbu i upravljanje sustavom EES Pilot projekt</i>	<i>Pravodobnost izvršenih unosa Pilot projekt proveden u skladu s planom</i>	<i>0,75</i>	
<b>17</b>	<i>2.2.1.5 Sigurnost i zaštita podataka</i>	<i>Osigurati da su sigurnosne mjere i sigurnosni planovi za sustave SIS II, VIS i EURODAC te za komunikacijske mreže povezane s tim sustavima u potpunosti provedeni.</i>	<i>Odgovarajuće i ažurirane informacije, savjeti i obuka osoblja o sigurnosti i podnošenje redovitih izvješća o sukladnosti s detaljnom definicijom razine usluga + godišnje provjere</i>	<i>Provedene godišnje obuke o sigurnosti Broj slučajeva povezanih sa sigurnošću Kvaliteta i pravodobnost izvješća</i>	<i>3,00</i>	<i>0,4</i>
<b>18</b>	<i>2.2.1.5 Sigurnost i zaštita podataka</i>	<i>Osigurati rad ureda, osoblja i sustava Agencije u odgovarajućem i primjerenom okruženju u smislu sigurnosti</i>	<i>Učinkovito utvrđivanje i upravljanje svim rizicima koji se odnose na fizičku sigurnost i sigurnost informacija. Provoditi standarde o sigurnosti informacija u skladu sa standardom ISO27001.</i>	<i>Održavati ažurirani popis rizika.</i>	<i>4,00</i>	<i>0,42</i>
<b>19</b>	<i>2.2.1.5 Sigurnost i zaštita podataka</i>	<i>Provedba strategije upravljanja kontinuitetom poslovanja pomoću sustava upravljanja kontinuitetom poslovanja u skladu sa standardom ISO22301</i>	<i>Osigurati provedbu, ispitivanje i održavanje kontinuiteta poslovanja i planova oporavka od katastrofa u skladu sa standardom ISO22301</i>	<i>Provedene redovite obuke i vježbe o kontinuitetu poslovanja (najmanje 1 na godinu)</i>	<i>1,50</i>	<i>0,11</i>

REF	Operativni cilj	Poseban cilj	Rezultat (do kraja 2015.)	Predloženi pokazatelji radne učinkovitosti	Procjene FTE-a za 2015.	Proračun za 2015.: Namjenska sredstva (M EUR)
20	2.2.1.5 Sigurnost i zaštita podataka	<i>Provedba, održavanje i razvoj postupaka i procesa za osiguravanje najveće razine zaštite podataka u odnosu na Agencijine administrativne aktivnosti i s obzirom na informacijske sustave kojima ona upravlja te osiguravanje njihove potpune provedbe. Osigurati sukladnost s najboljim praksama i važećim mjerodavnim propisima bliskom suradnjom s EDPS-om.</i>	<i>Provoditi učinkovite unutarnje postupke zaštite podataka i redovite unutarnje preglede. Sastaviti akcijski plan u svrhu rješavanja utvrđenih nedostataka zaštite podataka. Službenik za zaštitu podataka dužan je pripremiti i podnijeti Upravnom odboru godišnje izvješće o zaštiti podataka, slučajevima i aktivnostima. Agencija mora pružati obveznu obuku osoblja o zahtjevima zaštite podataka i važećim propisima.</i>	<i>Provoditi učinkovite postupke zaštite podataka i bez problema povezanih sa zaštitom podataka tijekom godine. Provoditi akcijski plan, podnositi godišnje izvješće Upravnom odboru i uvesti obveznu obuku osoblja o pitanjima povezanim sa zaštitom podataka</i>	1,00	
21	2.2.1.6 Izvješćivanje i statistički podaci	<i>Ispunjavanje svih obveza povezanih s podnošenjem izvješća utvrđenih Uredbom o osnivanju Agencije i pravnim osnovama za sustave kojima upravlja Agencija Agencija podnosi nacrt uputa za ocjenjivanje i osigurava odgovarajuće praćenje preporuka koje proizlaze iz retrospektivnog ocjenjivanja.</i>	<i>Pravodobno sastavljanje izvješća u skladu s mjerodavnim pravnim instrumentima Pravodobna priprema uputa</i>	<i>Potpuna sukladnost s obvezama o podnošenju izvješća i rokovima kako je utvrđeno mjerodavnim pravnim instrumentima Praćenje rezultata i preporuka koje su rezultat retrospektivnog ocjenjivanja.</i>	1,5	0,5

REF	Operativni cilj	Poseban cilj	Rezultat (do kraja 2015.)	Predloženi pokazatelji radne učinkovitosti	Procjene FTE-a za 2015.	Proračun za 2015.: Namjenska sredstva (M EUR)
22	2.2.1.7 Pružanje obuke o sustavima u državama članicama	Neprestano pružanje odgovarajuće tehničke obuke o uporabi sustava SIS II, VIS i Eurodac nacionalnim tijelima koja sudjeluju.	Agencija mora osigurati najmanje 1 tečaj o svakom sustavu u okviru upravljanja tijekom 2015. godine	Zadovoljstvo sudionika tečaja mora biti 3 ili više (mjereno na ljestvici od 1 do 5)	1,25	0,45
23	2.2.1.7 Pružanje obuke o sustavima u državama članicama	Integrirati zahtjev za pružanje obuke o uporabi sustava SIS II stručnjacima Schengenskog sporazuma u raspored obuke Agencije	Provesti ocjenu utjecaja na uredbu o uspostavi mehanizama ocjenjivanja i praćenja za provjeru stupnja u kojem će primjena schengenske pravne stečevine utjecati na buduću tehničku obuku koju pruža Agencija. Ovisno o ishodu, Agencija mora pružiti najmanje jedan tečaj o ovoj temi tijekom 2015.	Zadovoljstvo sudionika tečaja mora biti 3 ili više (mjereno na ljestvici od 1 do 5)	0,75	
24	2.2.2.1 Neprestan razvoj prema središtu izvrsnosti u pogledu usluga i korporativnog upravljanja ICT-om	Razviti okvir upravljanja Agencije i njezin operativni model na temelju industrijskih standarda za upravljanje uslugama informacijskih tehnologija (ITSM) kako bi se osigurala održive i isplative aktivnosti	Agencija nastavlja razvijati upravljačke i operativne modele u svrhu postizanja sukladnosti sa standardima ITIL/ITSM i najboljim praksama standarda kroz razvoj svojih funkcija strateškog planiranja i korporativne strukture uz daljnji razvoj svojih mogućnosti službenog upravljanja projektima i analize poslovanja.	Zaključci o evaluacijskom izvješću Agencije	1,00	1,85
25	2.2.2.1 Neprestan razvoj prema središtu izvrsnosti u pogledu usluga i korporativnog	Daljnji razvoj kapaciteta u okviru PMO-a Agencije. Odmaknuti se od Ureda za projekte prema uspostavi Ureda za upravljanje	Jačati postojeći PMO u smislu resursa i operativnih postupaka. Integrirati PMO u model upravljanja Agencije. Osim toga, integrirati i uskladiti procese upravljanja programima s modelom usluga uobičajenih	Broj programa/projekata provedenih uz odstupanje <10 % od primarnog rasporeda/proračuna	3,25	0,75

REF	Operativni cilj	Poseban cilj	Rezultat (do kraja 2015.)	Predloženi pokazatelji radne učinkovitosti	Procjene FTE-a za 2015.	Proračun za 2015.: Namjenska sredstva (M EUR)
	<i>upravljanja ICT-om</i>	<i>projektima do kraja 2015. godine</i>	<i>aktivnosti Agencije.</i>			
26	2.2.2.1 <i>Neprestan razvoj prema središtu izvrsnosti u pogledu usluga i korporativnog upravljanja ICT-om</i>	<i>Neprestano praćenje i optimizacija ukupne cijene vlasništva (TCO) za sustave kojima se upravlja.</i>	<i>Godišnje referentno izvješće o TCO-u Akcijski plan za rješavanje pitanja povezanih s rezultatima izvješća</i>	<i>Pozitivni rezultati iz referentnog izvješća o TCO-u</i>	1,50	
27	2.2.2.2 <i>Provođenje Agencijina upravljačkog okvira na temelju industrijskih standarda za korporativno upravljanje ICT-om</i>	<i>Razvoj modela usluga Agencije</i>	<i>Godišnji pregled modela usluga</i>	<i>Anketa o kvaliteti usluge koja ukazuje na najmanje „dobru“ razinu usluge</i>	1,00	
28	2.2.2.2 <i>Provođenje Agencijina upravljačkog okvira na temelju industrijskih standarda za korporativno upravljanje ICT-om</i>	<i>Neprestano redovito praćenje ključnih pokazatelja uspješnosti (KPI-jevi) za korporativnu radnu učinkovitost</i>	<i>Redovito prikupljeni podaci o KPI-jevima Izvješća o KPI-jevima Nacrt korporativnog sustava uravnoteženih pokazatelja uspješnosti</i>	<i>Izvješća o KPI-jevima redovito podnesena, a analiza radne učinkovitosti usmjerena prema svim procesima donošenja odluka i razinama upravljanja</i>	0,5	
29	2.2.2.2 <i>Provođenje Agencijina upravljačkog okvira</i>	<i>Neprestani razvoj i dorada okvira za upravljanje rizikom na razini Agencije</i>	<i>Uspostaviti strukturu utvrđivanja rizika i upravljanja rizikom unutar Agencije koja osigurava opsežan proces sustavnog utvrđivanja i upravljanja svim [glavnim?]</i>	<i>Utvrđiti ključne pokazatelje rizika kako bi se podržale Agencijine operativne</i>	0,5	

REF	Operativni cilj	Poseban cilj	Rezultat (do kraja 2015.)	Predloženi pokazatelji radne učinkovitosti	Procjene FTE-a za 2015.	Proračun za 2015.: Namjenska sredstva (M EUR)
	<i>na temelju industrijskih standarda za korporativno upravljanje ICT-om</i>		<i>rizicima na dosljednoj detaljnoj razini</i>	<i>aktivnosti i procesi upravljanja rizikom</i>		
30	2.2.2.2 Provođenje Agencijina upravljačkog okvira na temelju industrijskih standarda za korporativno upravljanje ICT-om	Daljnje jačanje i produbljivanje procesa unutarnje kontrole, standarda i kontrola	Proveden plan interne revizije. Važeći akcijski plan/planovi za razmatranje preporuka internog revizora. Vanjska revizija/revizije provedene prema planu	Pozitivan rezultat internih/vanjskih revizija	1,25	
31	2.2.2.3 Rast Agencijine tehnološke i poslovne stručnosti	Naglasak na razvoju unutarnjih kapaciteta, posebno u području biometrike	Stvaranje unutarnjih kapaciteta u području biometrike do kraja 2015. godine	Broj obuka i konferencija kojima se prisustvovalo, broj održanih sastanaka radi razmjene unutarnjeg znanja	1	0,005
32	2.2.2.3 Rast Agencijine tehnološke i poslovne stručnosti	Razviti odnose s vodećim stručnjacima i istraživačkim institucijama (javnim i privatnim) u područjima od zajedničkog interesa	Godišnji program suradnje kako bi se utvrdile institucije u javnom i privatnom sektoru. Projektirati i utvrditi pokazatelje radne učinkovitosti kako bi se ocijenili raspon i utjecaj aktivnosti otvaranja prema zajednici	Broj provedenih zajedničkih inicijativa/projekata	0,50	
33	2.2.2.4 Poboljšanje uključivanja rezultata praćenja zbivanja u području istraživanja	Uvrstiti rezultate praćenja tehnologije u operativne procese upravljanja i razvoja sustava Agencije,	Podnositi upravi redovita izvješća o praćenju povezana s novim primjenjivim tehnologijama i rješenjima	Utvrđene nove tehnologije/rješenja i ocijenjene na strukturirani način. Tehnologije/rješenja	0,25	

REF	Operativni cilj	Poseban cilj	Rezultat (do kraja 2015.)	Predloženi pokazatelji radne učinkovitosti	Procjene FTE-a za 2015.	Proračun za 2015.: Namjenska sredstva (M EUR)
	<i>u razvoj sustava</i>	<i>prema potrebi</i>		<i>predstavljani upravljačkim i savjetodavnim skupinama Agencije, prema potrebi</i>		
34	2.2.3.1 Partnerstva s državama članicama, institucijama EU-a te ostalim stranama i zainteresiranim stranama	Održati i razviti ured za vezu eu-LISA-e u Bruxellesu u svrhu daljnjeg razvoja bitnih odnosa s državama članicama EU-a i pridruženim državama, europskim institucijama i drugim bitnim sudionicima  Održati pružanje administrativne i logističke potpore Upravnom odboru i savjetodavnim skupinama putem tajništva Odbora	Proširiti i konsolidirati aktivnosti suradnje ureda za vezu eu-LISA-e zajedno s institucijama i ostalim stranama  Organizacija redovitih sastanaka i pružanje potpore Upravnom odboru i savjetodavnim skupinama	Pozitivan dojam o Agenciji u institucijama EU-a; Broj/kvaliteta inicijativa provedenih u svrhu promicanja dojma o Agenciji; Sastanci Upravnog odbora i savjetodavnih skupina održani prema planu	2,00	0,1
					3,00	0,2
						0,34
35	2.2.3.2 Partnerstva s ostalim agencijama	Jačati i produbiti suradnju s ostalim agencijama koje djeluju unutar područja politike eu-LISA-e	Godišnji akcijski planovi s odgovarajućim memorandumima u skladu s potpisanim memorandumima o razumijevanju i daljnje istraživanje dodatnih mogućnosti potpisivanja službenih memorandumima o razumijevanju s ostalima te jačanje i produbljivanje postojećih odnosa ako je to korisno i praktično	Akcije utvrđene u akcijskim planovima provedene u skladu s planovima.	1,5	
36	2.2.3.4 Unapređenje vanjske komunikacije	Neprestana promidžba Agencije i održavanje pozitivna dojma o njoj	Potpuna provedba strategije vanjske komunikacije eu-LISA-e u svrhu daljnjeg poboljšanja kapaciteta Agencije za dostavu javnih informacija i podizanje svijesti o	Vanjski pregled komunikacijske strategije i aktivnosti Agencije radi osiguranja učinkovitosti;	0,75	0,1



REF	Operativni cilj	Poseban cilj	Rezultat (do kraja 2015.)	Predloženi pokazatelji radne učinkovitosti	Procjene FTE-a za 2015.	Proračun za 2015.: Namjenska sredstva (M EUR)
			<i>mandatu i radnoj učinkovitosti Agencije Organizacija godišnjih konferencija i sastanaka</i>	<i>pozitivan dojam o Agenciji; organizirane godišnje konferencije i sastanci</i>		0,4
37	2.2.3.4 Unapređenje vanjske komunikacije	<i>Osigurati pravodobnu i točnu objavu dokumenata utvrđenih mjerodavnim pravnim osnovama.</i>	<i>Uspješna i pravodobna objava svih pravnih i zakonskih obavijesti, programa rada i izvješća o aktivnostima Agencije.</i>	<i>Pružanje informacija/izvješća potrebne kvalitete u okviru dogovorenih/zakonskih rokova</i>	0,75	0,3
38	2.2.3.4 Unapređenje vanjske komunikacije	<i>Daljnje jačanje prisutnosti Agencije na internetu</i>	<i>Održati i redovito ažurirati internetsku stranicu Agencije i optimizirati vidljivost stranice na internetu</i>	<i>Postupni rast broja rezultata na Agencijinoj internetskoj stranici tijekom tog razdoblja</i>	0,50	
39	2.2.4.1 Strateško planiranje	<i>Razvoj funkcije eu-LISA-e koja se odnosi na strateško planiranje i izvješćivanje tijekom 2015. godine te uključivanje strateškog planiranja u godišnji ciklus izvješćivanja Agencije.</i>	<i>Izdati prvi pregled strategije Agencije za razdoblje 2014. – 2020. uz izvješće o izvršenju višegodišnjeg programa rada (MAWP). Godišnje izvješće o aktivnostima za 2014. i Program rada Agencije za 2016. podnose se Upravnom odboru na usvajanje.</i>	<i>Ostvarenje strateške provedbe u skladu s planom provedbe Strategija prenesena u operativne ciljeve provedena prema planu</i>	1	
40	2.2.4.2 Financijsko upravljanje	<i>Dodatno konsolidirati i usmjeriti postupke povezane s financijama kako bi se održala visoka razina ex-ante kontrole.</i>	<i>Smanjenje broja prijavljenih pogrešaka i slučajeva odbijanja u postupcima sustava ABAC</i>	<i>Broj iznimaka tijekom godine Broj pogrešaka Sukladnost sa standardima unutarnje kontrole</i>	0,1	
41	2.2.4.2 Financijsko upravljanje	<i>Daljnje unapređenje Agencijinih povezanih s financijskim izvješćivanjem čime će se omogućiti</i>	<i>Poboljšana funkcija izvješćivanja tijekom 2015., odnosno detaljno izvješće o izvršenju proračuna za 2015.</i>	<i>Redovita mjesečna izvješća dostavljena na vrijeme Kvartalni pregledi proračuna dostavljeni na vrijeme</i>	0,1	

REF	Operativni cilj	Poseban cilj	Rezultat (do kraja 2015.)	Predloženi pokazatelji radne učinkovitosti	Procjene FTE-a za 2015.	Proračun za 2015.: Namjenska sredstva (M EUR)
		<i>preciznije izvješćivanje o trošenju/obvezama u odnosu na proračun</i>		<i>Korektivne mjere uspostavljene u skladu sa zahtjevima</i>		
42	2.2.4.2 Financijsko upravljanje	<i>Unaprijediti brojčane rezultate Agencije koji se odnose na iskorištenost proračuna za 2015.</i>	<i>Unaprijediti ukupni iznos iskorištenog proračuna u usporedbi s prethodnim razdobljem izvješćivanja</i>	<i>Cilj od &gt; 95 % stope iskorištenosti proračuna tijekom 2015.</i>	0,2	
43	2.2.4.3 Logistika i upravljanje projektima	<i>Pružanje usluga u području upravljanja zgradama, upravljanja objektima i logistike u Tallinnu</i>	<i>Učinkovito upravljanje i provedba rutinskih infrastrukturnih i logističkih radova na lokaciji. Osigurati, koliko je moguće, da se upravljanje objektima i logistički elementi programa za novu lokaciju Agencije u Tallinnu provode prema rasporedu.</i>	<i>Zadovoljstvo osoblja s uvjetima u uredu; pravodobno rješavanje nove/promijenjene potražnje; prosječni tekući troškovi objekata</i>	0,1	
44	2.2.4.3 Logistika i upravljanje projektima	<i>Pružanje usluga u području upravljanja zgradama, upravljanja objektima i logistike u Strasbourgu</i>	<i>Učinkovito upravljanje i provedba rutinskih infrastrukturnih i logističkih radova na lokaciji. Isporuka nove infrastrukture za podatkovni centar u Strasbourgu na vrijeme i unutar proračunskih ograničenja</i>	<i>Nova infrastruktura isporučena je na vrijeme i unutar proračunskih ograničenja; projekt rekonstrukcije lokacije u Strasbourgu dovršen je na vrijeme</i>	1	12,085
45	2.2.4.3 Logistika i upravljanje projektima	<i>Pružanje usluga u području upravljanja zgradama, upravljanja objektima i logistike u mjestu Sank Johann im Pongau</i>	<i>Učinkovito upravljanje i provedba rutinskih infrastrukturnih i logističkih radova na lokaciji.</i>	<i>Pravovremeno pružanje usluga</i>	0,1	
46	2.2.4.3 Logistika i	<i>Neprekinuto rutinsko</i>	<i>Postizanje potpune funkcionalnosti radi</i>	<i>Ažuriranje popisa imovine</i>	1,0	

REF	Operativni cilj	Poseban cilj	Rezultat (do kraja 2015.)	Predloženi pokazatelji radne učinkovitosti	Procjene FTE-a za 2015.	Proračun za 2015.: Namjenska sredstva (M EUR)
	<i>upravljanje projektima</i>	<i>pružanje logističkih usluga na svim lokacijama Agencije</i>	<i>osiguranja daljnjeg neprekinutog rutinskog pružanja usluga upravljanja objektima i logističkih usluga na svim lokacijama Agencije</i>	<i>Sukladnost sa standardima unutarnje kontrole</i>		
<b>47</b>	2.2.4.4 Nabava	<i>Daljnja konsolidacija financijskih postupaka i postupaka nabave</i>	<i>Konsolidacija postojećih internih postupaka i njihova redovna revizija na temelju preporuka unutarnjeg/vanjskog revizora te promjena važećih pravila i propisa (ako postoje)</i>	<i>Poboljšanje internog radnog tijela (odnosa između operativnih pokretača i nabave) te sučelja s internim financijskim sustavima</i>	0,05	
<b>48</b>	2.2.4.4 Nabava	<i>Daljnja konsolidacija financijskih postupaka i postupaka nabave</i>	<i>Redovito osposobljavanje u prostorima Agencije i programi obuke osoblja koje sudjeluje na provedbi plana nabave i stjecanja na zahtjev; uspostavljanje platforme za e-učenje radi razmjene lekcija između osoblja koje sudjeluje u ciklusu nabave te utvrđivanja rizika specifičnih za nabavu</i>	<i>Povećan broj osposobljenog osoblja i podizanje razine svijesti pravnih posljedica djelatnosti upravljanja nabavom i upravljanjem ugovorima</i>	0,05	
<b>49</b>	2.2.4.4 Nabava	<i>Daljnja konsolidacija financijskih postupaka i postupaka nabave</i>	<i>Koordiniranje svih dijelova ciklusa nabave i izvještavanje o aktualnom stanju na tjednoj osnovi</i>	<i>Povećanje broja pravovremeno i uspješno dovršenih postupaka nabave (u skladu s planom nabave i stjecanja, ali podložno pravovremenom podnošenju tehničkih specifikacija)</i>	0,25	
<b>50</b>	2.2.4.4 Nabava	<i>Daljnja konsolidacija financijskih postupaka i postupaka nabave</i>	<i>Pružanje pravnih savjeta o pitanjima upravljanja ugovora (na zahtjev)</i>	<i>Povećanje razine svijesti o pravnim pitanjima i sukladnosti sa zakonom u sklopu upravljanja</i>	0,1	

REF	Operativni cilj	Poseban cilj	Rezultat (do kraja 2015.)	Predloženi pokazatelji radne učinkovitosti	Procjene FTE-a za 2015.	Proračun za 2015.: Namjenska sredstva (M EUR)
				<i>ugovorima</i>		
<b>51</b>	2.2.4.4 Nabava	<i>Priprema, provedba i nadzor plana nabave i stjecanja</i>	<i>Plan nabave i stjecanja za 2015.</i>	<i>Plan nabave i stjecanja mora se provoditi u skladu s normama kvalitete (koje se odnose na točnost podataka i poštovanje odobrenog proračuna) te pravovremenosti</i>	0,1	
<b>52</b>	2.2.4.4 Nabava	<i>Priprema, provedba i nadzor plana nabave i stjecanja</i>	<i>Provedba sustava za praćenje na temelju informacijskih tehnologija za plan nabave</i>	<i>Redovito praćenje plana putem novog sustava na temelju informacijskih tehnologija (utvrđivanje kašnjenja/uskih grla i trenutna provedba korektivnih mjera)</i>	0,2	
<b>53</b>	2.2.4.4 Nabava	<i>Priprema, provedba i nadzor plana nabave i stjecanja</i>	<i>Studija izvedivosti i stvaranje područja za elektroničku razmjenu podataka u skladu s čl. 79. FFR-a u svrhu postupnog uvođenja e-nabave.</i>	<i>Usklađeni opisi posla za područje elektroničke razmjene podataka (e-nabava)</i>	0,2	
<b>54</b>	2.2.4.5 Ljudski potencijali	<i>Daljnji razvoj Agencijina okvira osposobljavanja</i>	<i>Provedba Agencijine Strategije učenja i razvoja</i>	<i>Zadovoljstvo osoblja zbog vlastita razvoja Djelotvornost/učinkovitost osoblja nakon osposobljavanja</i>	0,50	0,5
<b>55</b>	2.2.4.5 Ljudski potencijali	<i>Daljnji razvoj Agencijina okvira osposobljavanja</i>	<i>Provedba Agencijina godišnjeg plana osposobljavanja za 2015.</i>	<i>Broj planiranih tečajeva osposobljavanja u odnosu na broj provedenih tečajeva</i>	0,25	0,25

REF	Operativni cilj	Poseban cilj	Rezultat (do kraja 2015.)	Predloženi pokazatelji radne učinkovitosti	Procjene FTE-a za 2015.	Proračun za 2015.: Namjenska sredstva (M EUR)
				<i>Broj osposobljenih članova osoblja Zadovoljstvo osoblja zbog osposobljavanja Djelotvornost/učinkovitost osoblja nakon osposobljavanja</i>		
56	2.2.4.5 Ljudski potencijali	Daljnji razvoj Agencijina okvira osposobljavanja	Daljnja provedba i jačanje kulture e-učenja unutar Agencije	Postotak godišnjih tečajeva osposobljavanja pruženih u okviru e-učenja u odnosu na sve tečajeve osposobljavanja Zadovoljstvo osoblja	0,25	0,5
57	2.2.4.5 Ljudski potencijali	Provedba Agencijine strategije ljudskih potencijala	provedba Agencijine strategije ljudskih potencijala	Da je Agencijina strategija ljudskih potencijala provedena	2,00	
58	2.2.4.5 Ljudski potencijali	Daljnji razvoj Agencijina okvira sposobnosti	Daljnja standardizacija poslovnih uloga i kategorija te pokretanje istraživanja o angažiranosti osoblja.	Postupak zapošljavanja, odabira i razvoja osoblja treba se temeljiti na okviru sposobnosti	1,50	
59	2.2.4.5 Ljudski potencijali	Zapošljavanje i zadržavanje osoblja ispunjava utvrđene ciljeve	Ispunjavanje ciljeva za zapošljavanje dodatnog osoblja za EES i RTP tijekom 2015. Zadržavanje niske razine fluktuacije zaposlenika	Sva radna mjesta koja je potrebno popuniti u roku od 20 tjedana od objave i stope fluktuacije zaposlenika niže od 5 % godišnje.	1,50	
60	2.2.4.6 Unutarnja komunikacija	Promicanje misije, vizije i temeljnih vrijednosti Agencija i njihovo	Održavanje i poboljšanje prilagođene intranetske stranice Agencije	Postupni rast broja rezultata na Agencijinoj intranetskoj stranici tijekom tog razdoblja	1,50	0,1

REF	Operativni cilj	Poseban cilj	Rezultat (do kraja 2015.)	Predloženi pokazatelji radne učinkovitosti	Procjene FTE-a za 2015.	Proračun za 2015.: Namjenska sredstva (M EUR)
		<i>korištenje u svojstvu pokretača razvoja korporativne kulture</i>				
<b>61</b>	2.2.4.6 Unutarnja komunikacija	<i>Poboljšanje unutarnje komunikacije između lokacija Agencije</i>	<i>Provedba unutarnjeg komunikacijskog plana.</i>	<i>Provedba unutarnjeg komunikacijskog plana Agencije kako je predviđeno</i>	0,50	
<b>62</b>	2.2.4.8 Interna revizija	<i>Provedba aktivnosti interne revizije kako je predviđeno Planom interne revizije za 2015.</i>	<i>Pravovremeno podnošenje predmetnih izvješća interne revizije upravi</i>	<i>Potpuna provedba nadzora i djelatnosti preporučenih u planu revizije te prikladnih akcijskih planova, gdje je to potrebno</i>	1,00	
<b>63</b>	2.2.4.8 Interna revizija	<i>Gdje je to potrebno, surađivanje s vanjskim revizorima i ECA-om</i>	<i>Omogućivanje terenskog rada ostalih revizora u Agenciji na ad hoc osnovi</i>	<i>Potpuna suradnja u sklopu terenskog rada ostalih revizora u Agenciji</i>	0,25	
<b>64</b>	2.2.4.7 Upravljanje dokumentima	<i>U Agenciji se provode učinkoviti sustavi upravljanja podacima i dokumentima</i>	<i>Razvoj i provedba sustava upravljanja dokumentima u skladu s normama Europske komisije te bitnim normama za zaštitu podataka i sigurnost.</i>	<i>Sustav upravljanja dokumentima Agencija mora u potpunosti biti u skladu s normom ISO 15489</i>	2,50	
<b>UKUPNO</b>					<b>116,8</b>	

**PRILOG B PRORAČUN ZA 2015.: PREDVIĐANJE PRORAČUNA ZA 2015. VISOKE RAZINE**

Sredstva	FG 2013. (izvršenje)		FG 2014.		FG 2015.		
	Obvezati	Osobni dohodak	Obvezati	Osobni dohodak	Obvezati	Osobni dohodak	Vrsta
GLAVA 1. – Rashodi za osoblje	6.791.186	6.141.792	18 290 000	18 290 000	15.605.353	15.605.353	Nediferencirana sredstva
GLAVA 2. – Rashodi za infrastrukturu i operativni rashodi	7.841.284	1.603.452	16 850 000	16 850 000	17.932.000	17.932.000	Nediferencirana sredstva
GLAVA 3. – Operativni rashodi	46.067.369	10.009.371	24 240 000	29.770.715	43.415.548	43.415.548	DA
30 Infrastruktura zajedničkih sustava	0	0	9.050.000	4 050 000	4.510.000	2.510.000	DA
31 SIS II	30.010.093	836.742	0	8.787.199	2.153.371	8.153.371	DA
32 VIS/BMS	8.770.072	9.084.464	6 500 000	8.243.516	27.029.451	20.029.451	DA
33 EURODAC	6.876.854	88.165	5 500 000	5 500 000	1.010.978	4.010.978	DA
36 Službe za vanjsku potporu izravno povezane s temeljnim sustavima	410.350	1 550 000	3.806.500	0	3.806.500	3.806.500	DA

Sredstva	FG 2013. (izvršenje)		FG 2014.		FG 2015.		
37 Sastanci i misije izravno povezani s temeljnim sustavima	0	0	950.000	950 000	715.248	715.248	DA
38 Obuka izravno povezana s aktivnostima <sup>13</sup>	0	0	690.000	690 000	690 000	690 000	DA
39 Pripreme novih sustava	0	0	0	0	3.500.000	3.500.000	DA
<b>UKUPNO</b>	<b>60.699.840</b>	<b>17.754.617</b>	<b>59 380 000</b>	<b>64.910.715</b>	<b>76.952., 900.</b>	<b>76.952., 900.</b>	

<sup>13</sup> Za države članice (450 000 eura) i interna (240 000 eura)



## PRILOG C PREGLED RIZIKA KLJUČNIH ZA POSLOVANJE I NJIHOVO UBLAŽAVANJE

Kao ključan element cjelovitog upravljačkog okvira, Agencija je razvila i provela proces upravljanja rizikom na korporativnoj razini. Taj je proces usmjeren na utvrđivanje i procjenu rizika na organizacijskoj razini, kao i na određivanje strategije odgovora na svaki od njih. Proces je uključen u godišnji ciklus planiranja i podnošenja izvješća, u skladu s Komisijinim standardom unutarnje kontrole (ICS) br. 6.

Rizik se definira kao neizvjesni događaj ili niz događaja koji bi, u slučaju da se ostvare, imali negativan ili pozitivan učinak na postizanje ciljeva utvrđenih u godišnjem programu rada i ispunjivanje srednjoročnih ciljeva Agencije. U pregledu u nastavku navedeni su samo glavni utvrđeni rizici, dok će zasebni plan upravljanja rizicima služiti za rješavanje svih utvrđenih rizika na organizacijskoj razini.

**Pregled glavnih korporativnih rizika koji mogu utjecati na provedbu programa rada za 2015.:**

ID	Opis rizika (uzrok, događaj i učinak)	Predmetni ciljevi programa rada	Vrsta odgovora <sup>14</sup>	Radnje
R 01	Smanjenja proračuna / nedovoljni resursi za ispunjavanje potreba Agencije	Operativno upravljanje sustavima, razvoj sustava; komunikacijska infrastruktura; razvoj i provedba novih sustava; aktivnosti istraživanja i razvoja	Smanjenje	a) utvrđivanje učinkovitih mjera za nadzor proračunskog postupka i sudjelovanje u njemu, kao i u pregovorima s uključenim dionicima; b) razmatranje zapošljavanja službenika za proračun radi boljeg nadzora.
R 02	Nedovoljni resursi za ostvarivanje temeljnog portfelja Agencija	Svi	Smanjenje	a) prilagodba Agencijine operativne strukture radi povećanja učinkovitosti i djelotvornosti; b) učinkovitije i djelotvornije upravljanje provedbom zahtjeva dionika; c) jačanje i automatizacija, kad god je moguće, tehničkih alata za pružanje potpore operativnom osoblju, npr. prikupljanje statističkih podataka ili nadzor mogućnosti (npr. praćenje vremena potrošenog na određeni zadatak, izvješća o planiranju/dodjeli namjenskih resursa).
R 03	Veliko radno opterećenje u području nabave	Operativno upravljanje	Smanjenje	a) poboljšanje planiranja i koordinacije Agencijinih aktivnosti nabave;

<sup>14</sup> Vrste odgovora na prijetnje rizika jesu: ublažavanje (poduzimanje mjera za umanjivanje vjerojatnosti ili učinka; odgovornost za učinak/učinke rizika i mjera/mjere odgovora i dalje snosi Agencija); rješavanje (promjena opsega predmetnog poslovnog cilja); prijenos (treća strana preuzima odgovornost za rizik); prihvaćanje (svjesna i namjerna odluka o prihvaćanju rizika i, osobito, mogućeg/mogućih učinka/učinaka na poslovne ciljeve); dijeljenje (odgovornost za učinak/učinke rizika i mjera/mjere odgovora na rizik dijele uključene strane).

ID	Opis rizika (uzrok, događaj i učinak)	Predmetni ciljevi programa rada	Vrsta odgovora <sup>14</sup>	Radnje
		<i>sustavima; razvoj sustava; razvoj i provedba novih sustava; sigurnost i zaštita podataka; upravljanje financijama, nabava, logistika i administracija.</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>b) <i>podizanje svijesti u Agenciji o važnosti pravodobnog planiranja potreba u području nabave;</i></li> <li>c) <i>razmatranje utvrđivanja mogućnosti za zajedničke nabave s državama domaćinima i/ili drugim tijelima EU-a, uključujući agencijama;</i></li> <li>d) <i>razmatranje daljnjeg povećanja broja osoblja u timu za nabavu.</i></li> </ul>
R 04	<i>Nedovoljno korporativnih IT resursa</i>	Svi	Smanjenje	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) <i>sastavljanje nacrtu strategije za pružanje eu-LISA-inih korporativnih informacijskih usluga kojom se pružaju smjernice za raspoređivanje korporativnih informacijskih usluga radi učinkovitog i djelotvornog ulaganja u resurse;</i></li> <li>b) <i>dodavanje dodatnih resursa vanjskih pružatelja usluga radi jačanja sposobnosti pružanja eu-LISA-inih korporativnih informacijskih usluga.</i></li> </ul>
R 05	<i>Neprikladno planiranje aktivnosti s učinkom na predanost dionika i potrošnju proračuna</i>	Svi	Smanjenje	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) <i>sastavljanje nacrtu i provedba strategije za upravljanje dionicima;</i></li> <li>b) <i>predstavljanje godišnjih prioriteta rada predsjednicima savjetodavnih skupina kako bi se osiguralo njihovo rano sudjelovanje prije samog formalnog podnošenja nacrtu Godišnjeg programa rada (AWP) članovima savjetodavnih skupina;</i></li> <li>c) <i>revizija rasporeda planiranja godišnjeg programa rada kako bi on odražavao ranije uključivanje svih skupina dionika;</i></li> <li>d) <i>postepena ponovna raspodjela odgovornosti za proračun (vlasništvo nad proračunom) diljem organizacije, uključujući potrebno osvježavanje osoblja, promjenu pristupa postupku iz centraliziranog / odozgo prema dolje u raspodijeljeni / odozdo prema gore te posljedičnim sustavnim praćenjem i predviđanjem;</i></li> <li>e) <i>poboljšanje integracije aktivnosti i financijskog planiranja jačanjem točnosti proračuna u Godišnjem programu rada (AWP) kako bi on postao jedini izvor za određivanje proračuna u operativnim rashodima i odabranim administrativnih projektima.</i></li> </ul>

ID	Opis rizika (uzrok, događaj i učinak)	Predmetni ciljevi programa rada	Vrsta odgovora <sup>14</sup>	Radnje
				f) razmatranje daljnjeg povećanja broja osoblja zapošljavanjem službenika za proračun.
R 06	Ograničena procjena učinka promjena u zakonodavstvu	Svi	Smanjenje	a) utvrđivanje najrelevantnijih i najvažnijih zakonskih prijedloga koji bi mogli imati učinak na Agenciju u četvrtom tromjesečju 2014. godine; b) primjena mjesečnog alata za komuniciranje i obavještanje Upravnog tima o zaključcima/ishodima postupka pod točkom a) u prvom tromjesečju 2015. godine.
R 07	Neodgovarajući poslovni prostor	Svi	Smanjenje	a) sklapanje ugovora o najmu privremenog uredskog prostora radi poboljšanja stanja prostora u Strasbourgu u kratkom roku; b) provedba i pomni nadzor projekta rekonstrukcije na lokaciji u Strasbourgu kako bi se osiguralo da će se završiti na vrijeme, potpuno i kvalitetno (predviđeno 36 mjeseci od početka 2015.).
R 08	Ograničena organizacijska učinkovitost zbog odvojenih lokacija	Svi	Smanjenje	a) provedba studije u kojoj se procjenjuje učinkovitost postojeće Agencijine strukture s ciljem dobivanja početnih podataka za izgradnju učinkovitije strukture u pogledu eu-LISA-ine temeljne misije operativnog upravljanja opsežnim informacijskim sustavima; b) sudjelovanje (upravitelja i imenovanog osoblja) u namjenskim obukama radi poboljšanja vodstva i rada u virtualnim timovima.

**PRILOG D SAŽETAK TABLICE GLAVNIH NABAVA I PROJEKATA PLANIRANIH ZA 2015.**

REF	Referentni broj dijela proračuna	Opis projekta	Objašnjenje/Razlog	Procijenjeni proračun (mil. EUR)	Nabava potrebna?	Napomene
1	20	Provedba ugovora o izvođenju radova Design & Build u Strasbourgu	Proširenje i nadogradnja eu-LISA-ine operativne lokacije	11,5	Ne. Pokrenuto već 2014. godine, a sredstva se očekuju u prvom tromjesečju 2015. godine nakon odobrenja tijela nadležnog za proračun.	Odobreni proračun upotrijebit će se za dodavanje sredstava za proračunske obveze iz glave 2.
2	30	Sposobnost udaljenog upravljanja – 2. faza	Udaljeno upravljanje temeljnim poslovnim sustavima (CBS) u središnjoj jedinici (CU) i središnjoj jedinici za potporu (BCU): studija i provedba	0,85	Specifični ugovor u sklopu okvirnih ugovora DIGIT	
3	30	Virtualizacija	Studija za utvrđivanje izvedivosti i modaliteta provedbe projekta	0,2	Specifični ugovor u sklopu okvirnih ugovora DIGIT	
4	31	Provedba Okvirnog ugovora o održavanju radnog reda (MWO) sustava SIS II	Korektivne, prilagodljive, razvojne usluge održavanja, uključujući nabavu hardvera i softvera, kako bi se osiguralo funkcioniranje sustava SIS II u skladu s primjenjivim zahtjevima iz Uredbe.	2,1	Ne. eu-LISA potpisala je 2014. godine Ugovor o održavanju radnog reda i specifični ugovori o provedbi istoga.	Odobreni proračun upotrijebit će se za nove specifične ugovore i/ili povećanje granica postojećih ugovora.

REF	Referentni broj dijela proračuna	Opis projekta	Objašnjenje/Razlog	Procijenjeni proračun (mil. EUR)	Nabava potrebna?	Napomene
5	32	Provedba Okvirnog ugovora o održavanju radnog reda (MWO) sustava VIS/BMS	Korektivne, prilagodljive, razvojne usluge održavanja, uključujući nabavu hardvera i softvera, kako bi se osiguralo funkcioniranje sustava VIS i BMS u skladu s primjenjivim zahtjevima iz Uredbe.	26,55	Ne. GU za unutarnje poslove potpisao je 2012. godine ugovor o održavanju radnog reda koji je prenesen eu-LISA-i u svibnju 2013. godine.  Dopunske usluge mogu se zatražiti od postojećih izvođača putem ugovorenog postupka na temelju članka 134. stavka 1. točke e) Pravila za primjenu. Dodatne usluge mogu se zatražiti od postojećih izvođača putem ugovorenog postupka na temelju članka 134. stavka 1. točke f) Pravila za primjenu.	Odobreni proračun upotrijebit će se za proširenje redovitih usluga održavanja za 4. godinu (objavljeno u izvornom pozivu na nadmetanje), kao i za provedbu prioriternih razvoja sustava (VIS playground 2.0, VIS DB increase, VIS dynamic allocation, VIS interface evolutions, VIS CU-BCU Active-Active, VIS asynchronous ordered queuing design flow fix, VIS flow control)
6	33	Provedba odredbi o održavanju povezane s okvirnim ugovorima radi prijenosa („kloniranja“) i promjene sustava Eurodac	Korektivne, prilagodljive, razvojne usluge održavanja, uključujući nabavu hardvera i softvera, kako bi se osiguralo funkcioniranje sustava Eurodac u skladu s primjenjivim zahtjevima iz Uredbe.	n/d	Ne. „Kloniranje“ i promjena okvirnih ugovora potpisanih 2013. odnosno 2014. godine.	Odobreni proračun upotrijebit će se za aktivaciju usluga održavanja putem zahtjeva za uslugu.
7	36	Provedba međuinstitucionalnog okvirnog ugovora (s GU za unutarnje poslove) o nabavi vanjskih	Angažiranje vanjskih stručnjaka kao potporu poslovanju eu-LISA-e	3,8	Ne. Pokrenuto već 2014. godine, a sredstva se očekuju u prvom tromjesečju 2015. godine.	Uz odobreni proračun upotrijebit će se i opće obveze prikupljene u financijskoj godini 2014. na temelju planiranih potreba za vanjskim

REF	Referentni broj dijela proračuna	Opis projekta	Objašnjenje/Razlog	Procijenjeni proračun (mil. EUR)	Nabava potrebna?	Napomene
		stručnjaka				stručnjacima.
8	37	Provedba eu-LISA-ina okvirnog ugovora o organizaciji događaja	Organizacija savjetodavnih skupina (4 u 2015. godini, po jedna za svaki od triju sustava)	0,34	Ne. Okvirni ugovor već je potpisan 2015. godine.	
9	38	Provedba eu-LISA-ina okvirnog ugovora o organizaciji događaja	Vanjska obuka za države članice	0,45	Ne. Okvirni ugovor već je potpisan 2015. godine.	