



eu-LISA – Vuotuinen työohjelma

2015

Sisällysluettelo

1. Yleiskatsaus	3
1.1 Tiivistelmä	3
1.2 Tehtävät, tavoitteet ja arvot	4
1.3 Poliittiset taustat ja näkymät	5
1.4 Toiminnan kannalta merkittävät riskit ja niiden lieventäminen	5
2. Strategiset ja toimintaan liittyvät tavoitteet	7
2.1 Strategiset tavoitteet vuonna 2015	7
2.1.1 Strateginen tavoite 1: Kehittyä vapauteen, turvallisuuteen ja oikeuteen liittyvien toimien edistäjänä Euroopassa	7
2.1.2 Strateginen tavoite 2: Tulla arvostetuksi tieto- ja viestintätekniikan osaamiskeskukseksi ja palveluntarjoajaksi	7
2.1.3 Strateginen tavoite 3: Nousta EU:n tärkeimmäksi tieto- ja viestintätekniikka- ja asiantuntijakeskukseksi	7
2.1.4 Strateginen tavoite 4: Kehitetään nykyaikainen, tehokas ja toimiva organisaatio	7
2.2 Toimintaan liittyvät tavoitteet ja toiminta vuonna 2015	7
2.2.1 Strategiseen tavoitteeseen 1 kuuluvat toimintaan liittyvät tavoitteet	8
2.2.1.1 Järjestelmien operatiivinen hallinnointi	8
2.2.1.2 Järjestelmien kehittäminen	9
2.2.1.3 Verkko- ja viestintäinfrastruktuuri	9
2.2.1.4 Uusien järjestelmien kehittäminen ja toteutus	10
2.2.1.5 Turvallisuus ja tietosuojat	10
2.2.1.6 Raportointi ja tilastot	12
2.2.1.7 Jäsenvaltioille tarjottava järjestelmäkoulutus	12
2.2.2 Strategiseen tavoitteeseen 2 kuuluvat toimintaan liittyvät tavoitteet	13
2.2.2.1 Jatkuva kehittyminen tieto- ja viestintätekniikan palveluiden ja tietohallinnon johtamiskäytäntöjen osaamiskeskusena	13
2.2.2.2 Viraston hallintokehyksen toteutus tietohallinnon johtamiskäytäntöjä koskevien alan standardien perusteella	14
2.2.2.3 Viraston teknologisen ja liiketoiminnallisen erikoisosaamisen kartuttaminen	14
2.2.2.4 Tutkimuksen kehittymisen seurannasta saatujen tulosten ottaminen aiempaa laajemmin huomioon järjestelmien kehittämisessä	14
2.2.3 Strategiseen tavoitteeseen 3 kuuluvat toimintaan liittyvät tavoitteet	14
2.2.3.1 Kumppanuudet jäsenvaltioiden, EU:n toimielinten ja muiden osapuolten ja sidosryhmien kanssa	15
2.2.3.2 Kumppanuus muiden virastojen kanssa	15
2.2.3.3 Ulkopuolisiin kumppaneihin luotujen suhteiden kehittäminen	15
2.2.3.4 Ulkoisen viestinnän vahvistaminen	15
2.2.4 Strategiseen tavoitteeseen 4 kuuluvat toimintaan liittyvät tavoitteet	16
2.2.4.1 Strateginen suunnittelu	16
2.2.4.2 Varainhoito	16
2.2.4.3 Logistiikka ja toimitilojen hallinnointi	17
2.2.4.4 Hankinta	17
2.2.4.5 Henkilöstö	17
2.2.4.6 Sisäinen viestintä	18
2.2.4.7 Asiakirjahallinto	18
2.2.4.8 Sisäinen tarkastus	18
Liite A: Yksittäiset toimintaan liittyvät tavoitteet, tulokset ja tulosindikaattorit	20
Liite B: Talousarvio 2015: korkean tason talousarvioennuste 2015	44
Liite C: Selvitys liiketoiminnan kannalta merkittävistä riskeistä ja niiden lieventämisestä	46
Liite D: Yhteenvedotaulukko vuoden 2015 tärkeimmistä hankinnoista ja projekteista	49

1. Yleiskatsaus

1.1 Tiivistelmä

Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavan eurooppalaisen viraston (eu-LISA tai tietotekniikkavirasto) vuotuisessa työohjelmassa luodaan yleiskatsaus viraston tavoitteisiin ja toimintaan vuonna 2015. Työohjelman tarkoituksena on kertoa yksityiskohtaisesti viraston nykyisistä strategisista päämääristä ja niihin liittyvistä toimintaa koskevista vuotuisista tavoitteista ja tuloksista. Sen pohjalta suunnitellaan myös viraston talousarvio¹.

Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava eurooppalainen virasto perustettiin 25. lokakuuta 2011 annetulla Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EU) N:o 1077/2011 (EUVL L 286, 1.11.2011, s. 1; jäljempänä ”perustamisasetus”), joka tuli voimaan 21. marraskuuta 2011. Asetuksen mukaisesti virasto alkoi hoitaa tehtäviään 1. joulukuuta 2012.

Viraston päätehtävänä vuonna 2015 on edelleen lisäarvon tuottaminen jäsenvaltioille² sekä muille sidosryhmille ja yhteistyökumppaneille huolehtimalla hoidettavakseen annettujen järjestelmien (tällä hetkellä VIS-järjestelmä, biometrinen tunnistusjärjestelmä, SIS II -järjestelmä ja Eurodac-järjestelmä) operatiivisesta hallinnoinnista vakaalla ja kustannustehokkaalla tavalla ja tukemalla näin teknologian avulla jäsenvaltioiden toimia entistä turvallisemman Euroopan puolesta. Se jatkaa myös valmistautumistaan mahdollisten uusien järjestelmien integrointiin (mikä edellyttää asiaankuuluvan lainsäädännön virallista hyväksymistä) ja auttaa jäsenvaltioita nykyisiin järjestelmiin liittymisen teknisessä valmistelussa.

Edellisten lisäksi käytettävissä olevien henkilöstö-, infrastruktuuri- ja organisaatioresurssien tehokas jakaminen on viraston sisäisten haasteiden joukossa ensisijaista myös vuonna 2015. Nuorena organisaationa virasto jatkaa vuoden 2015 aikana merkittävää edistymistä sisäisten toiminta- ja hallintomalliensa kehittämisessä sekä valmiuksiensa lisäämisessä kaikilla aloilla, jotta pystyisi kehittämään ja toteuttamaan uusia laaja-alaisia tietojärjestelmiä asiaankuuluvilla toiminta-aloilla tällaisen tehtävän saadessaan. Viraston hallinnoimien tietojärjestelmien monimutkainen rakenne, joka johtuu niin hallinnoitavina olevien järjestelmien määrästä, sidosryhmistä kuin monimutkaisista organisaation sisäisistä johtamiskäytännöistä (osa jäsenvaltioista ei pysty äänestämään hallintoneuvostossa tiettyjä järjestelmiä käsiteltäessä), edellyttää tehokasta ja joustavaa toiminnan ja johdon valvontarakennetta. Viraston on siis jatkettava organisaationsa ja työryhmiensä vahvistamista ja osoitettava kykenevänsä täyttämään sidosryhmien vaatimukset. Samalla sen on pidettävä mielessään Euroopan unionin yleiset toimintalinjat ja painopisteet toiminta-alallaan.

Viraston sidosryhmät odottavat jatkossakin vaatimustensa huomioon ottamista ja järjestelmien potentiaalini mahdollisimman tehokasta ylläpitämistä. Ne vaativat kuitenkin myös mahdollisimman suurta joustavuutta tarjotuissa ratkaisuissa pystyäkseen reagoimaan nopeammin teknistä kehitystä, turvallisuusvaatimuksia ja mittavampia tietosuojatakeita koskevien toimintalinjojen tai lainsäädännön muutoksiin. Yhtenä viraston keskeisenä haasteena on osoittaa, että se pystyy toimimaan paitsi riittävän joustavasti kehittäessään ja mukauttaessaan vastuullaan olevia järjestelmiä, samalla myös kustannustehokkaasti, ja että se pystyy minimoimaan tällaisten muutosten vaikutukset toimitus- ja määräaikoihin.

¹ Työohjelmassa esitetyt määrärahoihin ja henkilöresursseihin liittyvät ennusteet edellyttävät, että budjettivallan käyttäjä hyväksyy vuoden 2015 talousarvioesityksen ja monivuotisen rahoituskehityksen 2014–2020 (joka on annettu 1.10.2013).

² Tässä asiakirjassa jäsenvaltiolla tarkoitetaan EU:n jäsenvaltioita ja assosioituneita maita, joiden on unionin oikeuden nojalla noudatettava tietotekniikkaviraston hallinnoimien laaja-alaisten tietojärjestelmien kehittämisestä, perustamisesta, toiminnasta ja käytöstä annettuja sääädöksiä.

Monia ongelmia on kuitenkin edelleen ratkottavana. Ulkopuoliset tapahtumat ja vallitseva makropoliittinen ilmapiiri ovat muuttuneet huomattavasti siitä, kun virasto perustettiin vuonna 2011. Myös viraston organisaatioon liittyvät haasteet ovat muuttuneet. Tiukat säästötoimet jatkuvat valtaosassa jäsenvaltioista, mikä vaikuttaa edelleen valtioiden talousarvioihin. Samalla muuttoliikkeen odotetaan kasvavan entisestään vuoden 2015 aikana sekä EU:n sisällä että kolmansista maista EU:hun päin. On syytä huomauttaa, että vuonna 2014 tietotekniikkaviraston oli jaettava käytettävissä olevia määrärahoja uudelleen keskitetysti määrättyjen säästöjen vuoksi, mikä vaikutti vuotta 2014 koskevaan alustavaan suunnitteluun sekä vuoden 2015 toimintaan. Vuonna 2014 painopisteeksi asetettiin toimet, joilla toteutettiin lainsäädännössä edellytetyt muutokset (esimerkiksi uudelleen laadittu Eurodac-asetus ja suunnitellut järjestelmämuutokset) ja otettiin käyttöön vaiheittainen toimintamalli Strasbourgissa sijaitsevien teknisten tilojen kunnostamisessa. Lisäksi päätettiin keskittyä nykyisten tehtävien hoitamiseen uusien tehtävien aloittamisen sijaan. Vuoden 2015 määrärahojen vähentymisen vuoksi hankkeet on jouduttu asettamaan uudelleen tärkeysjärjestykseen (asiasta on kerrottu tarkemmin liitteessä A olevassa kohdassa 5).

Tässä haastavassa poliittisessa ja geopoliittisessa tilanteessa viraston hallinnoimien järjestelmien merkitys kansallisille viranomaisille ja muille sidosryhmille vain kasvaa samalla, kun teknologiaa käytetään entistä enemmän kustannustehokkaana ja toimivana tukena rajavalvonnassa, turvapaikkatoimissa ja lainvalvonnassa eri puolilla Eurooppaa. Edellä esitetyn perusteella virasto ja sen hallinnoimat järjestelmät tulevat todennäköisesti yhä laajemmin julkisen ja poliittisen valvonnan kohteeksi vuoden 2015 aikana ja sen jälkeen. Yksi tietotekniikkaviraston keskeisistä haasteista onkin pystyä osoittamaan kaikille sidosryhmille ja laajemmin koko yhteiskunnalle, että se pystyy todella tarjoamaan turvallisuutta, tehokkuutta ja vastinetta rahoille.

1.2 Tehtävät, tavoitteet ja arvot

Tietotekniikkaviraston tehtävät on määritetty 25.10.2011 annetussa Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EU) N:o 1077/2011 (EUVL L 286, 1.11.2011, s. 1), ja sen päätehtäväksi annettiin tuottaa jatkuvasti lisäarvoa jäsenvaltioille tukemalla tekniikan avulla niiden toimia entistä turvallisemman Euroopan puolesta.

Edellä mainitun viraston päätehtävän avulla pyritään saavuttamaan viraston yleistavoite eli

- korkealaatuisten ja tehokkaiden palveluiden ja ratkaisujen tarjoaminen
- luottamuksen lisääminen kaikkien sidosryhmien keskuudessa ja teknologisten valmiuksien jatkuva mukauttaminen jäsenvaltioiden muuttuviin tarpeisiin
- osaamiskeskuksena kehittyminen.

Virasto pyrkii tukemaan ja edistämään Euroopan unionin toimia vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueella. Se tukee ennakoivalla tavalla tietojenvaihtoa asiaankuuluvien EU:n lainvalvontaelinten välillä. Virasto noudattaa toiminnassaan kansalaisten perusoikeuksia ja kaikkein korkeimpia turvallisuus- ja tietosuojavaatimuksia. EU:n sisäisen turvallisuuden strategian yhteydessä virasto keskittyy toiminnassaan edistämään turvallisuutta ja helpottamaan henkilöiden vapaata liikkuvuutta Schengen-alueella.

Viraston onnistuminen toiminnassaan perustuu niihin keskeisiin arvioihin, jotka ohjaavat edelleen sen toimintaa ja strategista kehitystä. Näitä arvoja ovat

- vastuullisuus: kehitetään ja otetaan käyttöön kunnollisia hallintokehyksiä, toteutetaan kustannustehokkaita toimia ja harjoitetaan moitteetonta varainhoitoa
- avoimuus: kommunikoidaan säännöllisesti ja avoimesti keskeisten sidosryhmien kanssa ja otetaan ne mukaan jatkuvaan vuoropuheluun, jota käydään viraston pitkän aikavälin kehittämisstrategian tarkistamisesta ja muuttamisesta
- huippuosaaminen: sopivan organisaatorakenteen, sopivien ihmisten ja sopivien menettelyiden avulla voidaan varmistaa palveluiden jatkuvuus ja jäsenvaltioille tarjottujen työkalujen toiminnallinen kattavuus

- jatkuvuus: varmistetaan, että virasto käyttää mahdollisimman hyvin hyödykseen jäsenvaltioiden erikoisosaamisen, tiedot ja investoinnit ja jatkaa niiden kehittämistä
- tiimityöskentely: jokaiselle tiimin jäsenelle annetaan valtuudet hyödyntää osaamistaan ja kokemustaan mahdollisimman hyvin, mikä edistää yhteistä menestymistä
- asiakaskeisyys: varmistetaan, että virasto ottaa kaikissa tilanteissa sidosryhmiensä tarpeet ja vaatimukset huomioon.

Edellä luetellut arvot näkyvät tämän työohjelman täytäntöönpanoa ohjaavissa periaatteissa. Nämä periaatteet ovat seuraavat:

- Virasto pitää henkilöstöä suurimpana voimavaranaan ja pyrkii jatkuvasti saamaan palvelukseensa erittäin päteviä ammattilaisia, jotka jakavat viraston arvot ja ovat motivoituneita ja sitoutuneita viraston tehtävien ja tavoitteiden toteuttamiseen, ja virasto pyrkii pitämään heidät palveluksessaan ja auttaa heitä kehittymään.
- Viraston menestymisen perustana on tehokas ja avoin kumppanuus jäsenvaltioiden ja EU:n toimielinten kanssa, mikä edistää yhteisten tavoitteiden saavuttamista.
- Virasto pyrkii menestyksekkään toiminnan ja työntekijöidensä ammattitaidon avulla lisäämään uskottavuuttaan ja säilyttämään uskottavuutensa yhteistyökumppaniensa silmissä EU:ssa.
- Virasto pyrkii edistämään operatiivista huippuosaamista tarjoamalla jäsenvaltioille niiden tarpeita ja painopisteitä vastaavia laadukkaita palveluita ja ratkaisuja. Se noudattaa toiminnassaan korkeimpia mahdollisia tietosuoja- ja tietoturva-vaatimuksia.
- Virasto soveltaa liiketoiminnassaan hyvän hallinnon ja kustannustehokkuuden periaatteita. Lisäksi se varmistaa noudattavansa kaikkia sen hallinnoimiin järjestelmiin sovellettavia turvallisuus- ja tietosuoja-vaatimuksia.

1.3 Poliittiset taustat ja näkymät

Tieto- ja viestintäteknikkaa hyödynnetään koko ajan yhä enemmän kaikin tavoin Euroopan unionin julkisessa elämässä, ja tämä tarkoittaa tarvittavien tieto- ja viestintäteknikan infrastruktuurien ja työkalujen käytön lisääntymistä paitsi oikeus- ja sisäasioiden alalla, myös muilla aloilla. Tukholman ohjelma päättyi vuonna 2014, ja oikeus- ja sisäasioiden alan strategia suuntautuu nyt todennäköisesti kohti johdonmukaisuutta, yksinkertaisuutta ja kustannustehokkuutta. Tämä vaikuttaa todennäköisesti siihen, millaista tieto- ja viestintäteknikkaa tarvitaan Tukholman ohjelman jälkeisen oikeus- ja sisäasioiden alan toimintaohjelman toteuttamiseen. Koska yhteentoimivuutta ja tehokkuutta korostetaan entistä enemmän, virasto voi odottaa, että Tukholman ohjelman jälkeisessä poliittisessa ympäristössä sillä on yhä merkittävämpi asema sidosryhmiensä (jäsenvaltioiden ja toimielinten) tukemisessa yhteentoimivuudesta saatavien hyötyjen toteuttamisessa, samalla kun se varmistaa edelleen hallinnoimiensa järjestelmien jatkuvan saatavuuden, täyden käytettävyyden ja riittävällä kapasiteetilla toimimisen.

1.4 Toiminnan kannalta merkittävät riskit ja niiden lieventäminen

Olenaisena osana yleistä hallintokehystään virasto on laatinut ja toteuttanut organisaation laajuisen riskienhallinnan menettelyn. Sen tavoitteena on määrittää, arvioida ja hallita riskejä organisaation tasolla sekä määrittää yksityiskohtainen toimintastrategia niiden jokaisen kohdalla. Viraston riskienhallinnan menettely sisältyy vuosisuunnitteluun ja -raportointiin komission sisäisen valvonnan standardin nro 6 mukaisesti.

Menettelyn tehokkaan valvonnan varmistamiseksi on perustettu muodollisesti riskienhallintakomitea (Corporate Risk Management Committee, CRMC). Komiteaan kuuluu edustajia viraston riskienhallintaan liittyviltä keskeisiltä toiminta-aloilta. Sen päätarkoituksena on arvioida ja hallita riskejä organisaation tasolla sekä pysyä ajan tasalla riskien tehokkaan hallinnan osalta koko tietotekniikkavirastossa.

Organisaation riskirekisteriin sisältyy havaittuja riskejä ja asianmukaisia vastatoimenpiteitä. Siinä määritetään myös kustakin riskistä viraston sisällä vastaava taho. Toimintasuunnitelmista käyvät puolestaan ilmi kussakin tapauksessa toteutettavat riskejä lieventävät toimenpiteet.

Riskiä pidetään merkittävänä ja se mainitaan työohjelmassa ja toimintakertomuksessa, jos se voi

- vaarantaa strategisten tavoitteiden saavuttamisen tai viraston tehtävien tehokkaan täytäntöönpanon
- aiheuttaa vakavaa vahinkoa viraston sidosryhmille tai kumppaneille (kuten komissiolle, jäsenvaltioille, yrityksille ja kansalaisille)
- johtaa viraston toimintaan puuttumiseen poliittisella tasolla (esimerkiksi neuvostossa tai parlamentissa)
- johtaa lakien ja määräysten rikkomiseen
- johtaa aineellisiin ja/tai taloudellisiin vahinkoihin
- vaarantaa vakavalla tavalla viraston henkilöstön turvallisuuden
- vahingoittaa jollain tavalla vakavasti viraston julkisuuskuvaa ja mainetta.

Tämän työohjelman liitteessä C on lueteltu tällaisia merkittäviä riskejä (erillisessä riskienhallintasuunnitelmassa pureudutaan kaikkiin organisaatiossa havaittuihin riskeihin). Merkittäviä riskejä ovat esimerkiksi

- liian vähäinen henkilöstömäärä virastolle annettujen uusien tehtävien hoitamiseen
- viraston henkilöstön suuri vaihtuvuus
- tiheään tehdyt muutokset painopisteissä ja palveluiden kysynnässä vuoden aikana
- vuoden 2015 talousarvion huomattava poikkeaminen ennakoidusta
- peruskorjaustöiden viivästyminen Strasbourgissa
- toimintaan liittyvien tavoitteiden toteutuksen ongelmat, jotka johtuvat tehottomasta viestinnästä päätoimipaikan ja operatiivisen hallinnointikeskuksen välillä sekä viraston maantieteellisestä hajanaisuudesta.

2. Strategiset ja toimintaan liittyvät tavoitteet

2.1 Strategiset tavoitteet vuonna 2015

2.1.1 Strateginen tavoite 1: Kehittyä vapauteen, turvallisuuden ja oikeuteen liittyvien toimien edistäjänä Euroopassa

Vuoden 2015 työohjelman yhteydessä tässä strategisessa tavoitteessa edistyminen edellyttää viraston toiminta- ja hallintomallien kehittämistä, jotta sen hallinnoimien järjestelmien keskeytyksetöntä toimintaa saadaan ylläpidettyä ja järjestelmien jatkuva kehittäminen voidaan taata jatkossakin viraston sidosryhmien ja kumppanien vaatimusten mukaisesti. Sen lisäksi, että tietotekniikkavirasto tukee jäsenvaltioita hallinnoimiensa järjestelmien (tällä hetkellä SIS II -järjestelmä, VIS-järjestelmä ja Eurodac-järjestelmä) koko käyttöänsä ajan, on todennäköistä, että se osallistuu vuonna 2015 myös rajanylitystietojärjestelmää sekä rekisteröityjen matkustajien ohjelmaan liittyvää järjestelmää koskevan kokeiluhankkeen valmisteluun ja vastaa hankkeen kehittämisestä osana älykkäät rajat -aloitetta.

2.1.2 Strateginen tavoite 2: Tulla arvostetuksi tieto- ja viestintätekniiikan osaamiskeskukseksi ja palveluntarjoajaksi

Virasto pyrkii vuoden aikana jatkamaan alan vaatimukseen perustuvien kattavien hallinto- ja toimintakehysten käyttöönottoa. Se myös varmistaa toimivan ja kustannustehokkaan järjestelmänhallinnan jatkuvan valvonnan avulla sekä kehittämällä toimintamenettelyitä parhaiden käytäntöjen mukaisesti etsimällä tilaisuuksia optimoida ja parantaa nykyisten järjestelmien elinkaarikustannuksia ja lisäämällä valmiuksiaan, resurssiaan ja osaamistaan entisestään, niin että virasto ja sen sidosryhmät saavat tästä pitkäaikaista kilpailuetua.

2.1.3 Strateginen tavoite 3: Nousta EU:n tärkeimmäksi tieto- ja viestintätekniiikka- ja asiantuntijakeskukseksi

Virasto kehittää edelleen sisäisiä ja ulkoisia kumppanuuksia jäsenvaltioiden, toimielinten, asiaan kuuluvien EU:n virastojen sekä muiden sidosryhmien ja kumppanien kanssa saadakseen aikaan ja kehittääkseen synergia- ja mittakaavaetuja tieto- ja viestintätekniiikan alalla. Vuonna 2015 tämä tarkoittaa todennäköisesti muiden virastojen kanssa solmittujen kumppanuuksien syventämistä ja lujittamista asiaan kuuluvilla toiminta-aloilla allekirjoittamalla edelleen yhteisymmärrys- ja yhteistyöpöytäkirjoja yhteisesti kiinnostavilla aloilla. Virasto pyrkii vaihtamaan tieto- ja viestintätekniiikan alan kokemusta ja osaamista määritettyjen kumppanien kanssa sekä edistämään yhteisten järjestelmien ja teknologia-alustojen käyttöä sekä tarjoamaan palveluita asiaankuuluvien voimassa olevien säädösten mukaisesti.

2.1.4 Strateginen tavoite 4: Kehitetään nykyaikainen, tehokas ja toimiva organisaatio

Virasto keskittää vuoden aikana toimensa edelleen henkilöstönsä ammatilliseen kehittämiseen ja urakehitykseen. Samalla se pyrkii lisäämään henkilöstönsä vaikutusvaltaa ja rakentamaan organisaatiotaan tehtävänsä, tavoitteidensa ja arvojensa pohjalta. Vuodet 2014–2020 kattavaa tietotekniikkaviraston strategia-asiakirjaa käytetään edelleen strategisena ohjenuorana tässä prosessissa, ja sen avulla sovitetaan yhteen organisaation teknologiset valmiudet ja sen inhimillisen pääoman laaja osaaminen lisäarvon tuottamiseksi.

2.2 Toimintaan liittyvät tavoitteet ja toiminta vuonna 2015

Viraston on tietenkin yhdistettävä edellä mainittu strateginen pyrkimyksensä suoraan päivittäiseen toimintaansa. Viraston operatiivinen toiminta on strategisesti tärkeää yksinkertaisesti siksi, että juuri sen päivittäisestä toiminnasta muodostuu kokonaisuutena viraston pitkän aikavälin strateginen suunta.

Seuraavaksi luetellaan toimintaan liittyvät vuoden 2015 tavoitteet, joihin viraston strateginen kehitys perustuu.

2.2.1 Strategiseen tavoitteeseen 1 kuuluvat toimintaan liittyvät tavoitteet

“Kehittyä edelleen vapauteen, turvallisuuteen ja oikeuteen liittyvien toimien edistäjänä Euroopassa”

2.2.1.1 Järjestelmien operatiivinen hallinnointi

Virasto vastaa myös vuonna 2015 VIS-järjestelmän, biometrisen tunnistusjärjestelmän, SIS II -järjestelmän ja Eurodac-järjestelmän sekä Sirene Mail -verkon, Vision-verkon, Dublinet-verkon ja VIS Mail 2 -verkon kaltaisten viestintäverkkojen operatiivisesta hallinnoinnista. Sen tehtäviin kuuluvat edelleen kaikki tarvittavat toimet, joilla taataan järjestelmien ympärivuorokautinen keskeytymätön toiminta järjestelmistä annetun lainsäädännön sekä tietotekniikkaviraston perustamisasetuksen mukaisesti.

Vuoden 2015 aikana virasto jatkaa kaikkien järjestelmien ympärivuorokautista sovellusten ja järjestelmien hallinnointia. Se tarjoaa myös ympärivuorokautisia verkonhallintapalveluita ja viestintäinfrastruktuurin valvontaa.

Kaikkien järjestelmien taustalla olevaa infrastruktuuria hallinnoidaan operatiivisessa hallinnointikeskuksessa ja varakeskuksessa, ja infrastruktuuria, palveluita ja järjestelmiä valvotaan keskeytyksettä järjestelmien elinkaarikustannusten optimoimiseksi ja parantamiseksi. Lisäksi tietotekniikkavirasto jatkaa sisäisten prosessiensa hienosäätöä toiminnan säilyttämiseksi tehokkaana ja turvallisena.

Virasto jatkaa yhtenäisen palvelumallin soveltamista kaikissa järjestelmissä, mikä on yksi sen toiminnan kustannustehokkuuden ja jatkuvuuden pääpilareista. Kehittääkseen toimintamalliaan kansainvälisten parhaiden käytäntöjen mukaisesti virasto jatkaa palvelumallinsa toteutusta vuonna 2013 laaditun, ITIL/ITSM-prosessikehyksen (Information Technology Infrastructure Library / Information Technology Service Management) täytäntöönpanosuunnitelman mukaisesti.

Virasto pyrkii parantamaan hallinnoimiensa järjestelmien yleistä saatavuutta, luotettavuutta ja suorituskykyä sekä lisäämään loppukäyttäjien yleistä tyytyväisyyttä muun muassa yhtenäistämällä tietokeskusympäristöä, karsimalla monimutkaisia menettelyitä ja toimintaa ja suoraviivaistamalla operatiivista hallinnointia. Näiden jatkuvien parannuspyrkimysten toivotaan johtavan vuonna 2015 seuraaviin tuloksiin:

- kokonaisvaltainen näkemys toiminnasta kaikissa viraston tietokeskusympäristöissä luotettavien palveluiden tarjoamisen jatkamiseksi
- prosessien yksinkertaistuminen ja automatisoituminen mahdollisimman pitkälti yhdistettynä tarvittaessa keskitettyyn hallinnointiin toiminnan tehokkuuden lisäämiseksi
- joustavat ja toimivat tietotekniset valmiudet, joita voidaan sovittaa vastaamaan kysyntää.

Tietotekniikkavirasto tarjoaa vuoden 2015 aikana myös kaiken tarvittavan avun esimerkiksi Kyproksen, Irlannin ja Kroatian kaltaisille jäsenvaltioille, jotta nämä saavuttavat tekniset valmiudet liittää kansalliset järjestelmänsä SIS II -järjestelmään, VIS-järjestelmään tai Eurodac-järjestelmään. Varsinainen liittäminen tapahtuu vasta, kun ratkaisematta olevat poliittiset ongelmat saadaan ratkottua ja asiaa koskeva neuvoston päätös annettu.

Asiaankuuluvien lainsäädännön vaatimusten mukaisesti virasto säilyttää edelleen yksittäisen järjestelmän tiedot täysin erillisenä mahdollisimman korkean tietoturvan, tietosuojaan ja luotettavuuden ylläpitämiseksi.

2.2.1.2 Järjestelmien kehittäminen

Tietotekniikkavirasto jatkaa hallinnoimiensa järjestelmien kehittämistä lainsäädännön vaatimusten ja jäsenvaltioiden operatiivisten tarpeiden mukaisesti järjestelmien valmiuksien lisäämiseksi entisestään. Lisäksi tietotekniikkavirasto seuraa jatkuvasti järjestelmien suorituskykyä ja palvelutasoa. Se myös jatkaa nykyisten palveluiden vahvistamista ja järjestelmien sovittamista käyttötarpeisiin kullekin järjestelmälle laaditun suunnitelman mukaisesti.

Virasto jatkaa kaikkien järjestelmien nykyisen arkkitehtuurin tarkistamista mittakaavaetujen ja tehokkuuden parantamiseksi jatkuvasti. Nykyistä infrastruktuuria siis päivitetään ja palveluita muokataan tarpeen mukaan.

Virasto viimeistelee yhdessä jäsenvaltioiden kanssa VIS-järjestelmän sekä VIS Mail 2 -verkon käyttöönoton³ (viivästykset vaikuttaisivat Vision-verkon käytöstä poistoon ja VIS Mail 2 -verkon käyttöönottoon). Tietotekniikkavirasto jatkaa myös VIS-järjestelmän ja biometrisen tunnistusjärjestelmän kapasiteetin arviointia ja ennustamista järjestelmien sovittamiseksi paremmin käyttötarpeisiin. Muita projekteja, jotka koskevat esimerkiksi VIS-järjestelmän kokeiluympäristöä, VIS-järjestelmän muutoksia ja dynaamista allokointia sekä VIS-järjestelmän uusien käyttäjien rajapinnan muutoksia, toteutetaan ja raportointia ja tilastointia parannetaan.

Virasto jatkaa Eurodac-järjestelmään tehtävien muutosten toteuttamista vuonna 2013 annetun uudelleen laaditun asetuksen mukaisesti, ja muutokset on määrä saada toteutettua täysimääräisesti heinäkuuhun 2015 mennessä. Uudelleen laaditun asetuksen täytäntöönpanon onnistumisen varmistamiseksi suunniteltuihin toimiin kuuluvat järjestelmän siirtäminen Strasbourgiiin ja järjestelmän integrointi viraston palvelumalliin sen jälkeen, kun siirto on onnistunut, sekä uusien Eurodac-yksiköiden perustaminen Strasbourgiiin ja Itävaltaan nykyisen järjestelmän klooneina ja tähän tarvittavien uusien laitteistojen ja valmiiden kaupallisten ohjelmistojen hankinta.

SIS II -järjestelmän etenemissuunnitelman tarkistamista ja toteutusta jatketaan myös vuonna 2015 ottamalla huomioon Sirene-henkilöstöä (Sirene – Supplementary Information Request at the National Entries) koskevat vaatimukset sekä asiaankuuluva lainsäädäntö järjestelmän muuttamisen asianmukaisen tason varmistamiseksi. Virasto saattaa myös joutua lisäämään biometrisiä ominaisuuksia sekä tekemään muita toiminnallisia ja teknisiä muutoksia SIS II -järjestelmään neuvotteluiden ja asiaankuuluvien säädösten antamisen perusteella. Tietojen yhtenäisyyttä ja laatua mittaavien testien seuraamista jatketaan yhteistyössä jäsenvaltioiden kanssa niiden maiden kohdalla, joilla on kansallinen kopio järjestelmästä.

2.2.1.3 Verkko- ja viestintäinfrastruktuuri

Virasto vastaa edelleen jäsenvaltioiden ja asiaankuuluvien verkkopalveluntarjoajien välisten suhteiden valvonnasta, suojaamisesta ja koordinoinnista Eurodac-, VIS- ja SIS II -järjestelmien osalta. Virasto vastaa viestintäinfrastruktuurin hallinnoinnista yhdessä komission kanssa. Komissio vastaa kaikista muista viestintäinfrastruktuuriin liittyvistä tehtävistä, erityisesti talousarvion toteutukseen, hankintoihin, uusimisiin ja sopimusasioihin liittyvistä tehtävistä. Komissio säilyttää vastuun SIS II -järjestelmän viestintäinfrastruktuuriin liittyvien asiaankuuluvien turvatoimenpiteiden ja turvallisuussuunnitelman toteuttamisesta SIS II -asetuksen

³ VIS-järjestelmän alueellisen käyttöönoton täsmällistä kestoa ei ole säädetty laissa, sillä se riippuu jäsenvaltioista ja siitä, miten nopeasti jäsenvaltiot ottavat järjestelmän käyttöön. On siis syytä muistaa, että VIS-asetuksen 46 artiklan mukainen päätös tehdään vasta, kun alueellinen käyttöönotto on päättynyt, mikä ei välttämättä tapahdu täsmälleen 22 kuukautta VIS-järjestelmän käyttöönoton jälkeen.

16 artiklan 1 kohdan mukaisesti. Hallinnoitavien järjestelmien verkko- ja viestintäinfrastruktuuriin liittyvät viraston ja komission vastuutehtävät on määritetty tarkemmin yhteisymmärryspöytäkirjassa.

Uuden verkon toimitusta koskevaa puitesopimusta on lykätty. Sisäasioiden pääosaston ja järjestelmän toimittavan T-systemsin väliset neuvottelut olivat tämän asiakirjan laatimishetkellä edelleen käynnissä, ja palveluiden jatkumisen turvaamiseksi on nyt laadittu suunnitelmat siitä, että s-Testa-sopimuksia jatketaan syyskuun 2014 jälkeen (jolloin s-Testa-sopimusten on ollut alun perin määrä päättyä). Tämän seurauksena valtaosa järjestelmien ja viestintäinfrastruktuuriin siirrosta Testa-ng-verkkoon alkaa väliaikaisen suunnitelman mukaan vuoden 2015 lopussa tai vuoden 2016 alussa, mutta tarkempi suunnitelma riippuu edelleen sopimuksen lopullisesta allekirjoittamispäivästä, joka on tämän hetken arvion perusteella 1. marraskuuta 2014.

Viraston perustamisasetuksen mukaisesti viestintäinfrastruktuuriin operatiiviseen hallintointiin liittyvät tehtävät voidaan antaa yksityisellä sektorilla toimivien kolmansien osapuolten tai muiden elinten hoidettavaksi asetuksen (EY, Euratom) N:o 1605/2002 mukaisesti. Kutakin järjestelmää koskevissa säädöksissä edellytetyt turvatoimenpiteet sitovat verkko toimittajaa viraston edellisten toimintavuosien tavoin myös vuonna 2015, eikä sillä ole pääsyä SIS II -järjestelmän, VIS-järjestelmän tai Eurodac-järjestelmän operatiivisiin tietoihin. Virasto varmistaa jatkossakin, että näitä sopimuksen määräyksiä noudatetaan.

2.2.1.4 Uusien järjestelmien kehittäminen ja toteutus

Viraston tehtäväksi voidaan antaa myös muiden vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien valmistelu, kehittäminen, toteutus ja operatiivinen hallinnointi, jos asiasta säädetään laissa. Viraston toiminta vuonna 2015 riippuu tältä osin lähinnä vuonna 2013 annetun älykkäät rajat -pakettia koskevan komission ehdotuksen sekä siihen sisältyvien rajanylitystietojärjestelmää ja rekisteröityjen matkustajien ohjelmaa koskevien ehdotusten jälkeen käytävistä neuvotteluista ja asiaankuuluvien säädösten antamisesta. Jos säädökset hyväksytään, virastoa voidaan mahdollisesti pyytää aloittamaan näiden järjestelmien kehittäminen vuoden 2015 lopussa. Ennen sitä tietotekniikkaviraston täytyy laatia arvio näiden järjestelmien perustamiseen ja hallintointiin liittyvistä infrastruktuuria, henkilöstöä ja organisaatiota koskevista erityisistä vaatimuksista ja saattaa niiden toteutuksen alustava suunnittelu päätökseen. Myös viraston henkilöstöä olisi lisättävä tämän uuden vaatimuksen edellyttämällä tavalla, samoin kuin muitakin tarvittavia resursseja.

Viraston pitää pystyä olemaan aina valmiina ottamaan muiden järjestelmien operatiivinen hallinnointi vastuulleen (uuden lainsäädännön nojalla) tai tekemään merkittäviä muutoksia hallinnoitavina oleviin järjestelmiin. Virasto pyrkii varsinaisesti ennakoimaan mahdollisesti kehitettäväkseen tai hoidettavakseen tulevista uusista tietojärjestelmistä aiheutuvia yleisiä resursseihin ja tekniikkaan kohdistuvia vaikutuksia. Sen on oltava niin ikään valmiina antamaan puolueetonta teknistä neuvontaa kyvystään tukea asiaankuuluvia olemassa olevia ja uusia oikeudellisia välineitä. Tietotekniikkavirasto myös varmistaa, että sen sisäinen organisaatio on riittävän joustava, niin että se pystyy toteuttamaan uusien järjestelmien hallinnoinnin edellyttämät toimet mahdollisimman pian sen jälkeen, kun asiaankuuluva lainsäädäntö on annettu. Tämän täytyy tietenkin tapahtua tietotekniikkaviraston henkilöresurssien ja määrärahojen rajoissa.

2.2.1.5 Turvallisuus ja tietosuoja

Eurodac-järjestelmän, VIS-järjestelmän ja SIS II -järjestelmän keskusjärjestelmät täyttävät tiukasti niistä annettujen säädösten tietosuoja koskevat vaatimukset sekä tietoturva koskevien kansainvälisten parhaiden käytäntöjen vaatimukset. Sekä järjestelmän turvallisuusvastaava että paikallinen turvallisuusvastaava on nimitetty virallisesti varmistamaan turvallisuustarkastusten toiminnallinen tehokkuus ja turvallisuusstrategian

jatkuva kehittäminen. Myös keskusyksiköillä on vahva fyysinen suojaus. Lisäksi toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi järjestelmän toiminta voidaan siirtää Itävallassa sijaitsevaan varayksikköön, jossa on jatkuvasti henkilöstöä läsnä. Kaikista henkilöistä, joilla on fyysinen tai looginen pääsy tuotantojärjestelmiin (keskus- tai varayksikköön), on oltava tehtynä voimassa oleva turvallisuusselvitys (taso SECRET UE / EU SECRET).

Tietoturvan kannalta operatiivista ja hallinnollista pääsyä keskus- ja varajärjestelmiin hallinnoidaan tehtävänjaon perusteella ja pienimmän vaaditun valtuuden periaatetta noudattaen. Kaikkea toimintaa valvotaan ja seurataan tiukasti ja toiminta kirjataan tarkasti. Järjestelmien välinen ja jäsenvaltioihin suuntautuva viestintä salataan, ja käytössä on verkkovalvonta, johon kuuluu useita palomureja ja eheystarkistuksia.

Viraston painopiste säilyy vuonna 2015 itse organisaation turvakehysten ja -menettelyiden sekä hallinnoitavien järjestelmien ja niihin liittyvien viestintäverkkojen vahvistamisessa ja kehittämisessä. Sen varmistamiseksi, että viraston hallinnoimille tietojärjestelmille on tehty asianmukaiset turvatarkastukset, joilla voidaan puuttua asianmukaisesti niihin kohdistuviin turvallisuusriskeihin, virasto ottaa käyttöön järjestelyjä ja prosesseja, joilla varmistetaan, että sen järjestelmät ja verkot täyttävät turvallisuusvalvonnan perusvaatimukset ja ovat saaneet muodollisen riskienhallintaa ja turvallisuutta koskevan hyväksynnän ja että niihin liittyviä jäännösriskejä seurataan ja hallitaan jatkuvasti. (Tarkempia tietoja on annettu liitteessä A olevissa kohdissa 17–20.)

Myös kestävä toiminnanjatkuvuus suunnitelma, jonka ansiosta viraston toiminta jatkuu myös häiriötilanteessa, on laadittu. Virasto jatkaa toiminnanjatkuvuuden hallintastrategian täytäntöönpanoa toiminnanjatkuvuuden hallintajärjestelmän kautta ISO 22301 -standardin ja ISO 27031 -standardin sekä muiden asiaankuuluvien standardien mukaisesti ja varmistaa, että toiminnanjatkuvuus- ja katastrofielvytys suunnitelmia pannaan täytäntöön, testataan ja ylläpidetään.

Lisäksi virasto varmistaa jatkossakin, että sen hallinnoimiin järjestelmiin sisältyviin tietoihin pääsyä koskevia tietosuojasäännöksiä noudatetaan täysimääräisesti ja tiukasti. Virasto hoitaa myös mahdolliset ylimääräiset turvallisuustehtävät, jotka annetaan sen hoidettavaksi sen hallinnoimiin järjestelmiin liittyvässä lainsäädännössä. Virasto pitää yllä kattavaa tietosuojajärjestelmää, joka kattaa viraston hallinnon toiminnan ja tietojärjestelmät ja johon sisältyvät myös yksityisyyttä koskevat perusvaatimukset, yksityisyyttä koskevat ilmoitukset sekä säännölliset tarkastukset ja tutkimukset.

Keskeisenä osana tietoturvallisuuden hallintakehystään virasto jatkaa lisäksi tietoturvallisuuden hallintajärjestelmän toteutusta asiaankuuluvien tietoturvallisuuden hallintajärjestelmiä (ISMS) koskevien standardien mukaisesti. Virasto pyrkii myös laatimaan ja toteuttamaan turvatoimien kehityksen, mukaan lukien siihen liittyvät turvallisuusvaatimukset ja -menettelyt.

Virasto ylläpitää ja kehittää lisäksi henkilöstön turvallisuusriskien hallintajärjestelmää tarkoituksena määrittää, hallita ja varmistaa viraston omaan ja ulkopuoliseen henkilöstöön kohdistuvia turvallisuusriskejä.

Jotta riskien määrittäminen ja hallinta olisi varmasti asianmukaista, virasto pyrkii myös ylläpitämään kattavaa ja ajantasaista kuvaa koko organisaation turvallisuusriskiprofiilista ja sisällyttämään turvallisuusriskien hallintaprosessin ja -kulttuurin kaikkiin ydintoiminnan prosesseihin. Virasto jatkaa myös nykyisten ja tulevien tilojensa korkean tason fyysisen suojauksen ylläpitämistä ja parantamista sekä toteuttaa joustavaa ja dynaamista fyysisen suojauksen vyöhykejakomallia muuttuvien liiketoimintatarpeiden mukaan.

2.2.1.6 Raportointi ja tilastot

Virasto jatkaa kaikkien johdon asettamien tai lainsäädännössä edellytettyjen raportointivaatimusten noudattamista (hallinnoitavia järjestelmiä koskevien säädösten ja perustamisasetuksen mukaisesti). Se jatkaa raportointiaan Euroopan parlamentille, neuvostolle ja komissiolle VIS-järjestelmän, SIS II -järjestelmän ja Eurodac-järjestelmän teknisestä toiminnasta ja järjestelmäturvallisuudesta ja antaa vastaavia kertomuksia kaikista muista järjestelmistä, jotka tulevat jatkossa sen hallinnoitaviksi asiasta annettavan lainsäädännön perusteella.

Virasto antaa vuonna 2015 seuraavat kertomukset hallinnoimistaan järjestelmistä:

- VIS-järjestelmän teknistä toimintaa ja turvallisuutta koskeva kertomus VIS-järjestelmän perustamisesta annetun asetuksen 50 artiklan 3 kohdan mukaisesti
- VIS-järjestelmän teknistä toimintaa koskeva kertomus VIS-päätöksen 17 artiklan 3 kohdan mukaisesti
- Eurodac: vuoden 2014 vuosikertomus Eurodacin keskusyksikön toiminnasta asetuksen (EY) N:o 2725/2000 24 artiklan 1 kohdan mukaisesti
- Eurodac: neljännesvuosittain annettavat tilastot Eurodacin keskusyksikön toiminnasta (asetuksen (EY) N:o 2725/2000 3 artiklan 3 kohdan mukaisesti)
- SIS II: SIS II -järjestelmään liittyvien jäsenvaltioiden käyttäjätilastojen vuotuinen julkaiseminen asetuksen (EY) N:o 1987/2006 50 artiklan 3 kohdan ja päätöksen 2007/533/YOS 66 artiklan 3 kohdan mukaisesti
- SIS II -järjestelmän teknistä toimintaa koskeva kertomus asetuksen (EY) N:o 1987/2006 50 artiklan 4 kohdan ja päätöksen 2007/533/YOS 66 artiklan 4 kohdan mukaisesti.

Tietotekniikkavirasto varmistaa myös, että vuosittain julkaistaan luettelo viranomaisista, joilla on pääsy Eurodac-järjestelmän ja SIS II -järjestelmän keskustietokantaan sisältyviin tietoihin, sekä kaikki muutkin lainsäädännössä mahdollisesti vaadittavat luettelot.

Tietotekniikkaviraston perustamisesta annetun asetuksen 31 artiklan mukaisesti komissio laatii tiiviissä yhteistyössä hallintoneuvoston kanssa arvion viraston toiminnasta. Arvioinnissa tutkitaan, miten virasto osallistuu laaja-alaisen tietojärjestelmien operatiiviseen hallintointiin ja mikä on sen asema yhteensovitetussa, kustannustehokkaassa ja johdonmukaisessa tietojärjestelmäympäristössä viraston perustamisasetuksen mukaisesti.

Virasto toimittaa toimeksiantoluonnoksen arvioinnin suorittamista varten ja varmistaa takautuvassa arvioinnissa tehtyjen havaintojen ja annettujen suositusten noudattamisen.

2.2.1.7 Jäsenvaltioille tarjottava järjestelmäkoulutus

Virasto jatkaa SIS II -järjestelmän, VIS-järjestelmän ja Eurodac-järjestelmän käyttöä koskevan asianmukaisen teknisen koulutuksen tarjoamista osallistuville kansallisille viranomaisille.

Schengenin säännösten soveltamisen tarkistamisessa käytettävien arviointi- ja valvontamekanismien perustamista koskeva asetus tulee vaikuttamaan viraston jatkossa antamaan tekniseen koulutukseen. Tietotekniikkavirasto antaa Sirene-henkilöstölle, Schengen-arviointia suorittavan ryhmän jäsenille ja johtaville asiantuntijoille asianmukaista koulutusta SIS II -järjestelmän teknisistä näkökohdista.

Viraston jäsenvaltioille antamaan tekniseen apuun kuuluu uusien ja vanhojen jäsenvaltioiden, erityisesti Yhdistyneen kuningaskunnan, Irlannin, Kroatian ja Kyproksen, sekä Europolin avustaminen teknisten valmiuksien saavuttamisessa SIS II -järjestelmään, VIS-järjestelmään tai Eurodac-järjestelmään liittymistä

varten tai järjestelmän käytön vankistamisessa asiaankuuluvien lainsäädäntöpäätösten mukaisesti. Tekniseen apuun kuuluvat myös ohjelman/projektin hallinnointipalvelut

2.2.2 Strategiseen tavoitteeseen 2 kuuluvat toimintaan liittyvät tavoitteet

”Tulla arvostetuksi tieto- ja viestintätekniiikan osaamiskeskukseksi ja palveluntarjoajaksi”

2.2.2.1 Jatkuva kehittyminen tieto- ja viestintätekniiikan palveluiden ja tietohallinnon johtamiskäytäntöjen osaamiskeskukseksi

Virasto jatkaa vuonna 2015 kehittymistään tietohallinnon johtamiskäytäntöjen osaamiskeskukseksi omien toiminta- ja hallintomallien osalta pyrkimällä kehittämään sekä hallintokehystään (joka perustuu tietohallinnon johtamiskäytäntöjä koskeviin alan standardeihin viraston liiketoimintatavoitteiden ja valmiuksien jatkuvan mukautumisen varmistamiseksi) että toimintamalliaan kestävä ja kustannustehokkaan toiminnan varmistamiseksi tieto- ja viestintätekniiikan palveluiden hallintaa (ITSM) koskevien ITIL-standardien (Information Technology Infrastructure Library)⁴ mukaisesti.

Virasto keskittyy myös omien valmiuksiensa kehittämiseen strategisen suunnittelun ja yritysarkkitehtuurin aloilla sekä ottamaan käyttöön mekanismeja, joiden avulla se pystyy valvomaan viraston toimintaan liittyvän tutkimuksen kehitystä. Se pyrkii myös yhtenäistämään ohjelmien ja projektien hallinnan toimintamalliaan, ja se on perustanut projektinhallintatoimiston sekä valinnut PRINCE2-menetelmän ensisijaiseksi muodolliseksi projektinhallintamenetelmäkseen. Vuoden 2015 aikana projektinhallintatoimistoa kehitetään edelleen siten, että siitä pyritään tekemään koko organisaation keskitetty resurssinhallinnan, yksilöllisen ja yhdenmisen suunnittelun sekä työohjelmien toteutuksen valvonnan ja raportoinnin yksikkö. Projektinhallintatoimisto toimii koordinoitusti yhteistyössä yleisen koordinoituyksikön kanssa.

Suunnitelmissa on lisäksi käyttää infrastruktuurin, palveluiden ja järjestelmien jatkuvaa seuranta, jotta tilaisuudet hallinnoitavien järjestelmien elinkaarikustannusten tehostamiseksi ja optimoimiseksi saadaan havaittua ja yhteistyövälineiden (esimerkiksi intranet, ekstranet ja verkkosivusto) toiminnollisuutta saadaan kehitettyä merkittävästi viraston toiminta- ja hallintokehityksissä.

Nämä tietohallinnon johtamiskäytännöissä, vastuullisuudessa ja avoimuudessa tehtävät parannukset saadaan toteutettua tietohallinnon johtamiskäytäntöjen⁵ etenemissuunnitelman täytäntöönpanon avulla. Tämä johtaa väistämättä siihen, että tietohallinnon johtamiskäytäntöihin sovellettavan COBIT-viitekehityksen (Control Objectives for Information and Related Technology)⁶ eri näkökohtien täytäntöönpanoa on laajennettava vuonna 2015.

Painopiste on varsinaisesti jatkuvassa parantamisessa koko vuoden 2015 ajan: organisaation prosesseja ja toimintaprosesseja rationalisoidaan, parannetaan ja yhdennetään; automatisointia lisätään mahdollisuuksien mukaan ja infrastruktuuria, palveluita ja järjestelmiä valvotaan jatkuvasti niiden elinkaarikustannusten optimoimiseksi.

⁴ ITIL on kansainvälisesti hyväksytty johtava standardi, jota virasto käyttää toimintamallinsa kehittämisessä.

⁵ Hallintomalli, jossa pyritään sovittamaan tieto- ja viestintätekniiikan strategiaan ja toimintaan liittyvä suunnitteluprosessi ja sen organisointi yhteen organisaation strategisen liiketoimintasuunnitelman kanssa, millä saadaan maksimoitua yritykselle tietotekniikkaan perustuvista investoinneista ja toiminnasta aiheutuva lisäarvo.

⁶ COBIT (Control objectives for information and related technology) on ISACAn laatima viitekehys, jolla tuetaan tietohallintoa määrittelemällä liiketoimintatavoitteet ja sovittamalla ne yhteen tietoteknisten tavoitteiden ja prosessien kanssa. Se on tukivälineistö, jonka avulla johto pystyy yhtenäistämään valvontavaatimukset, tekniset näkökohdat ja liiketoimintaan liittyvät riskit. COBIT-viitekehityksessä on määritelty 34 yleistä tietotekniikan hallinnointiprosessia sekä niihin liittyvät panokset ja tulokset, keskeiset prosessitoimet, tavoitteet, tulosmittarit ja alustava kypsyysmalli.

Myös sidosryhmille aiheutuvaa lisäarvoa pyritään lisäämään tarjoamalla paremmat valmiudet liiketoiminta-analyysiin sekä välineet tiedonjakoa varten, ja raporttien ja tilastojen sisältöä ja muotoa pyritään yhtenäistämään ja yhdenmukaistamaan kaikissa järjestelmissä ja kaikilla toiminta-aloilla. Lisäksi virasto pyrkii operatiiviseen huippuosaamiseen vahvistamalla yksilöllisiä taitoja määritettyjen tarpeiden ja olemassa olevien osaamisvajeiden perusteella tarjoamalla koulutusta ja antamalla henkilöstölle vaikutusvaltaa.

2.2.2.2 Viraston hallintokehityksen toteutus tietohallinnon johtamiskäytäntöjä koskevien alan standardien perusteella

Virasto pyrkii vuonna 2015 kehittämään ja vahvistamaan hallintomalliaan. Tämä tehdään jatkamalla ITIL/ITSM-prosessikehykseen perustuvan johtamiskäytäntöjen etenemissuunnitelman täytäntöönpanoa, ja sen lisäksi suunnitellaan ja otetaan käyttöön keskeisiä suorituskykyindikaattoreita, jotka kuvaavat järjestelmiä ja hallintoprosesseja ja joilla varmistetaan, että havaittuja riskejä hallitaan ja lievennetään tehokkaasti.

Virasto pyrkii toteuttamaan jäsenneulyjä ja johdonmukaisia päästä päähän -prosesseja, jotka on suunniteltu kustannustehokkaan toiminnan pääasiallisiksi vetureiksi ja joiden tärkeänä osana on olemassa olevien palvelunhallinnan välineiden vakiinnuttaminen ja yhtenäistäminen.

Lisäksi virasto pyrkii aloittamaan laadunhallintajärjestelmän toteutuksen tarkoituksenaan ottaa se vähitellen käyttöön asiaankuuluvien ISO 9001 -standardien mukaisesti. Myös viraston sisäisiä tarkastuksia vahvistetaan edelleen alan parhaiden käytäntöjen mukaisesti.

2.2.2.3 Viraston teknologisen ja liiketoiminnallisen erikoisosaamisen kartuttaminen

Virasto jatkaa erikoisosaamisensa kartuttamista monilla hoidettavakseen annettujen järjestelmien operatiiviseen hallintointiin ja kehittämiseen liittyvillä aloilla. Vuonna 2015 se keskittyy kartuttamaan erikoisosaamista biometriikan alalla. Se myös jatkaa suhteiden luomista keskeisiin avaintoimijoihin ja alan erikoisosaajiin (esimerkiksi yliopistoihin ja teknologia-alan yrityksiin) yhteistyöhankkeiden kautta. Jäsenvaltioita ja muita keskeisiä sidosryhmiä kuullaan määriteltäessä painopisteitä tällä erikoisosaamisen alalla.

2.2.2.4 Tutkimuksen kehittymisen seurannasta saatujen tulosten ottaminen aiempaa laajemmin huomioon järjestelmien kehittämisessä

Virasto jatkaa valmiuksiensa kehittämistä uusien ja kehittyvien tekniikoiden tutkimuksen ja kehityksen seurannan alalla ja ohjaa jatkossakin tarvittavat resurssit ja prosessit sen varmistamiseen, että virasto pystyy tutkimuksen ja kehityksen säännöllisen seurannan avulla hyödyntämään tätä kehitystä ennakoivalla tavalla. Seurannan tulokset sisällytetään viraston hallinnoimien järjestelmien kehittämistä koskeviin päätöksentekoprosesseihin.

Virasto pyrkii yhteistyössä jäsenvaltioiden kanssa varmistamaan lisäksi kustannushyötyanalyysin perusteella, että kaikissa sen hallinnoimissa järjestelmissä käytetään aina parasta saatavilla olevaa tekniikkaa. Tähän kuuluvat varsinaiset tietotekniset järjestelmät ja niihin liittyvät verkot sekä kaikki niiden hallintaan tarvittavat ohjelmat. Tietotekniikkavirasto soveltaa samoja periaatteita myös omiin sisäisiin järjestelmiinsä.

2.2.3 Strategiseen tavoitteeseen 3 kuuluvat toimintaan liittyvät tavoitteet

”Nousta EU:n tärkeimmäksi tieto- ja viestintätekniikka- ja asiantuntijakeskukseksi”

Virasto pyrkii vuonna 2015 lisäämään mainettaan asiantuntijakeskuksena jatkamalla suhteiden lujittamista ja syventämistä kumppaneihin ja sidosryhmiin. Sen lisäksi, että virasto pyytää jäsenvaltioilta säännöllisesti

palautetta palveluidensa laadusta, se jatkaa neuvoo-antavien ryhmien hyödyntämistä pystyäkseen puuttumaan asiaankuuluviin toimintaa ja strategiaa koskeviin kysymyksiin jäsenvaltioiden ja muiden asiaankuuluvien sidosryhmien kanssa. Viraston kumppaniensa kanssa vuosina 2013 ja 2014 allekirjoittamat yhteisymmärryspöytäkirjat edistävät ja helpottavat myös jatkossa tietojen siirtoa ja vaihtoa näiden elinten kanssa. Virasto jatkaa vuonna 2015 myös maineensa kasvattamista asiantuntijakeskuksena lisämenetelmien avulla.

2.2.3.1 Kumppanuudet jäsenvaltioiden, EU:n toimielinten ja muiden osapuolten ja sidosryhmien kanssa

Virasto antaa jatkuvaa hallinnollista ja logistista tukea hallintoneuvostolle ja neuvoo-antaville ryhmille hallintoneuvoston sihteeristön kautta. Hallintoneuvosto varmistaa edelleen, että virasto hoitaa sille perustamisasetuksessa annetut tehtävät mahdollisimman kustannustehokkaasti ja että neuvoo-antavat ryhmät tukevat hallintoneuvostoa edelleen vuoden 2016 työohjelman ja vuoden 2014 toimintakertomuksen hyväksymisessä sekä nykyisten järjestelmien muuttamiseen ja edelleen kehittämiseen liittyvissä teknisissä asioissa.

Tietotekniikkaviraston yhteystoimisto Brysselissä kehittää edelleen asiaankuuluvia kumppanuuksia EU:n jäsenvaltioiden ja assosioituneiden maiden, Euroopan parlamentin, komission ja neuvoston sekä muiden asiaankuuluvien toimijoiden kanssa ja antaa näille ryhmille tietoa virastosta, sen tavoitteista ja tehtävistä.

2.2.3.2 Kumppanuus muiden virastojen kanssa

Tietotekniikkavirasto jatkaa vuonna 2015 kumppanivirastojensa Cepolin, Frontexin ja Europolin kanssa aiemmin allekirjoittamiensa yhteisymmärryspöytäkirjojen täytäntöönpanoa. Se pyrkii luomaan viralliset suhteet myös muihin virastoihin (esimerkiksi EASO, ENISA, FRA ja Eurojust) allekirjoittamalla tarvittaessa lisää yhteisymmärryspöytäkirjoja.

2.2.3.3 Ulkopuolisiin kumppaneihin luotujen suhteiden kehittäminen

Virasto jatkaa kumppanuuksien perustamista ja kehittämistä tarpeen mukaan sopivien julkisen ja yksityisen sektorin toimijoiden kanssa. Näiden kumppanuuksien strategisena tarkoituksena on tukea virastoa sen toimeksiantoon kuuluvien tehtävien hoitamisessa sekä kehittää viraston julkisuuskuvaa luotettavana ja tehokkaana Euroopan unionin virastona.

2.2.3.4 Ulkoisen viestinnän vahvistaminen

Virasto jatkaa viestintätoiminnan järjestämistä tehtäviinsä liittyvillä aloilla käyttämällä omia viestintäkanaviaan sekä osallistumalla laajempiin viestintätoimiin ja -aloitteisiin.

Virasto pyrkii parantamaan erityisesti kansalaisille suunnattuun tiedotukseen liittyvää ulkoista viestintää vahvistamalla kumppanuuksia ja verkkoja kansalaisille suunnattujen kampanjoiden parantamiseksi, parantamalla yleistä tietoisuutta viraston tuloksista tehtävänantoonsa kuuluvalla alalla, vankistamalla julkisuuskuvansa ja tarjoamalla tiedotusvälineille kattavaa, täsmällistä ja ajankohtaista faktatietoa viraston toiminnasta.

Virasto noudattaa kaikkia tietyn tyyppisen tiedon julkaisemista koskevia sääntömääräisiä ja lainsäädännön mukaisia velvollisuuksiaan. Virasto julkaisee säännöllisesti myös tilastoja ja raportteja järjestelmiensä käytöstä ja suorituskyvystä.

Virasto pyrkii tiedottamaan Euroopan kansalaisille säännöllisesti toiminnastaan. Viraston toiminta tällä alalla perustuu vuonna 2015 sen ulkoiseen viestintästrategiaan ja toimintasuunnitelmaan. Tietotekniikkavirasto käyttää laajaa valikoimaa nykyaikaisia ja perinteisiä viestintävälineitä kustannustehokasta viestintäteknikkaa painottaen.

Eryteisesti painotetaan myös säännöllistä ja kattavaa viestintää jäsenvaltioiden, neuvoo-antavien ryhmien ja hallintoneuvoston kanssa koko työohjelman täytäntöönpanon edistymisestä sekä yksittäisistä strategisista projekteista ja toiminnoista.

2.2.4 Strategiseen tavoitteeseen 4 kuuluvat toimintaan liittyvät tavoitteet

“Kehitetään nykyaikainen, tehokas ja toimiva organisaatio”

Virasto jatkaa vuonna 2015 organisaationa kehittymistä. Yksi viraston keskeisistä tehtävistä tulee olemaan vuodet 2014–2020 kattavan, viraston pitkän aikavälin strategian täytäntöönpanon jatkaminen monivuotisen työohjelman tehokkaan toimeenpanon lisäksi. Tämän strategisen tavoitteen alalla toteutettavilla toimilla jatketaan toimintaan liittyvien tarpeiden ja teknisten valmiuksien yhteensovittamista. Virasto jatkaa myös hallinnollisten prosessiensa valvontaa ja kehittämistä sekä niiden muokkaamista ja mukauttamista EU:n menettelyihin ja säädöksiin sekä kansainvälisiin käytäntöihin tehtävien muutosten perusteella.

Tällä raportointikaudella komissio tekee tiiviissä yhteistyössä viraston hallintoneuvoston kanssa arvion viraston toiminnasta (viraston perustamisasetuksen 31 artiklan mukaisesti). Arvioinnissa tarkastellaan, miten tehokkaasti virasto osallistuu kaikkiaan laaja-alaisen tietojärjestelmien operatiiviseen hallintaan. Siinä arvioidaan myös viraston asemaa yhteensovitettuna, kustannustehokkaan ja johdonmukaisen tietojärjestelmäympäristön perustamisessa. Viraston on varmistettava, että kaikki tällaisen tarkastelun perusteella mahdollisesti annettavat suositukset pannaan täysimääräisesti täytäntöön.

Keskeinen osa viraston toiminnan tehokasta johtamista ja valvontaa on toimiva sopimusten hallinnointi, jossa viraston henkilöstö hankkii erityisen korkean tason erikoisosaamista asiaankuuluvissa hankinta- ja sopimusasioissa ja ylläpitää sekä kehittää erikoisosaamista pidemmälle muodollisten koulutusohjelmien ja vertaisryhmien kesken käydyn tiedonvaihdon avulla. Suunnitelmissa on, että kaikki asiaankuuluvat työntekijät ovat asianmukaisesti perillä hankinta-asioihin liittyvistä voimassa olevista säännöistä ja menettelyistä.

2.2.4.1 Strateginen suunnittelu

Virasto jatkaa strategisen suunnittelun toiminnon ja raportoinnin kehittämistä vuonna 2015. Strategisen suunnittelun avulla virasto jatkaa painopisteiden asettamista, organisaation energian ja resurssien kohdistamista ja yhteisten tavoitteiden ja päämäärien asettamista.

Raportointikauden aikana esitetään vuodet 2014–2020 kattavan, viraston pitkän aikavälin strategian ensimmäinen uudelleen tarkastelu ja laaditaan viraston monivuotisen työohjelman täytäntöönpanokertomus. Vuotuinen toimintakertomus 2014 julkaistaan niin ikään, ja viraston vuotuinen työohjelma 2016 viedään hallintoneuvoston hyväksyttäväksi.

2.2.4.2 Varainhoito

Virasto kehittää ja vahvistaa sisäisiä varainhoitoprosessejaan ja -menettelyitään ja toimii aiempaa ennakoivammalla tavalla varmistaakseen taloudellisten resurssien läpinäkyvän ja tehokkaan hoidon. Raportointikauden aikana yksikkö vastaa myös meneillään olevasta toimitilojen hallinnasta ja logistisista tehtävistä sekä pyrkii viimeistelemään talon sisäiset järjestelyt komission keskeisten yksikköjen kanssa tehtyjen nykyisten palvelutasosopimusten korvaamiseksi. Samalla virasto varmistaa, että kaikki Tallinnan

tuleviin toimitiloihin sekä Strasbourgin operatiivisissa hallinnointitiloissa tehtävään peruskorjaukseen liittyvät työt pysyvät aikataulussaan.

Muita talouteen liittyviä tavoitteita raportointikaudella ovat pyrkiminen edelleen menojen korkeaan tasoon viraston talousarviota vasten peilattuna, työnkulun yksinkertaistaminen viraston omissa varainhoitoon liittyvissä tietojärjestelmissä, täsmällisyyden säilyttäminen korkealla tasolla talousarvioennusteissa ja viraston varainhoito- ja hankintamenettelyiden laatiminen, tarkistaminen ja hyväksyminen.

2.2.4.3 Logistiikka ja toimitilojen hallinnointi

Keskeisenä painopisteenä toimitilojen hallinnoinnin ja logistiikan alalla vuonna 2015 on edelleen sen varmistaminen, että Tallinnassa sijaitseviin pysyviin tiloihin sekä Strasbourgissa tehtävään nykyisten tilojen peruskorjaukseen ja uuden rakennuksen rakentamiseen aloittamiseen liittyvät työt etenevät suunnitelmien mukaisesti sekä toiminnan että talousarvion kannalta⁷. Edistyminen näillä molemmilla aloilla riippuu kuitenkin siitä, i) pääseekö virasto yhteisymmärykseen Viron hallituksen kanssa viraston pysyvien tilojen sijaintipaikasta, sekä siitä, ii) onko resursseja käytettävissä ja hyväksyvätkö Euroopan parlamentti ja neuvosto Strasbourgin teknisten tilojen kehittämiseen liittyvät järjestelyt.

2.2.4.4 Hankinta

Virasto yksinkertaistaa tällä raportointikaudella hankintatoimintaansa entisestään vakiinnuttamalla ja vahvistamalla varainhoito- ja hankintamenettelyjään, lisäämällä ja ylläpitämällä valmiutta tarjota hankintamenettelyjä koskevaa pätevää neuvontaa sekä organisaation sisällä että mahdollisille uusille toimeksisaajille, tavarantoimittajille ja palveluntarjoajille, edistämällä viraston hankintakäytäntöjen kehittämistä, yksinkertaistamista ja täytäntöönpanoa sekä valmistelemalla ja toteuttamalla hankintasuunnitelman sekä valvomalla sitä. On syytä huomata, että vuonna 2015 on määrä käynnistää kaksi merkittävää menettelyä: VIS-järjestelmän ja biometrisen tunnistusjärjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevat puitesopimukset. Nämä kaksi menettelyä käynnistetään joko erillisinä tai yhdessä, kahteen erään jaettuna.

2.2.4.5 Henkilöstö

Henkilöstö- ja koulutusyksikkö jatkaa vuonna 2015 henkilöstö- ja koulutuspalveluiden tarjoamista virastolle, jotta virasto onnistuisi houkuttelemaan palvelukseensa päteviä ihmisiä sekä pitämään heidät palveluksessaan, hallinnoimaan tehokasta henkilöstön kehittämistä ja varmistamaan kykyjen kehittymisen asianmukaisia kouluttautumismahdollisuuksia tarjoamalla.

Tällä raportointikaudella viraston sähköiset henkilöstö- ja asiakirjahallinnon prosessit saadaan valmiiksi. Toimia keskitetään niin ikään verkko-opiskelumallin ja -kulttuurin parantamiseen ja edistämiseen viraston sisällä.

Henkilöstö- ja koulutusyksikkö tekee vuotuisen arvion koulutustarpeista ja yhdistää ne sekä yksilöllisiin että laajempiin organisaation tavoitteisiin. Arvioinnin tuloksia käytetään perustana tietotekniikkaviraston vuoden 2016 vuotuisessa koulutussuunnitelmassa.

⁷ Hankkeen toteutuksen onnistuminen riippuu siitä, miten paljon siihen on käytettävissä varoja vuoden 2015 talousarviossa.

Synergiaetuja muiden virastojen kanssa haetaan ja hyödynnetään koulutusohjelmien ja -mahdollisuuksien kehittämisessä sekä tietojenvaihdossa. Virastolle komission koulutuskehityksen kautta tarjolla olevat kouluttautumismahdollisuudet hyödynnetään täysimääräisesti. Kouluttajille tarkoitetun koulutuksen tekniikoita sovelletaan oppimistulosten optimoimiseksi ja kustannusten vähentämiseksi.

Henkilöstön kehittämiseen kuuluva henkilöstön uudelleenjärjestely toteutetaan vuonna 2015. Lisäksi kattava henkilöstöarviointi (joka aloitettiin vuonna 2014) saatetaan päätökseen, ja sen seurauksena henkilöstöä yllennetään viraston eri osissa vuonna 2015.

Lisäksi henkilöstön vaihtuvuuden vähentämiseksi ja pysyvyyden lisäämiseksi laaditaan vuonna 2015 kertomus, joka perustuu palvelussuhteen päättyessä täytetyn kyselyn avulla vuonna 2014 kerättyihin tietoihin ja joka esitellään hallintoneuvostolle.

2.2.4.6 Sisäinen viestintä

Sisäisellä viestinnällä pyritään edistämään kahta rinnakkaista prosessia: organisaation kasvua ja kehitystä.

Tässä toimintamallissa sisäistä viestintää helpotetaan erilaisilla kanavilla, esimerkiksi viraston intranetin kohdennetulla kehittämisellä ja vuotuisella toimintasuunnitelmalla, joka perustuu aiempien vuosisykliin kokemuksiin.

Sisäisessä viestinnässä pitäisi myös tarjota tiedonjakamisen ympäristö yhdistämällä johtamiskäytännöt ja viraston strategiset pyrkimykset tiettyjen tehtävien taktiseen toteutukseen kaikissa organisaation osissa.

Vuonna 2015 viraston sisäisestä viestinnästä tulee monipuolisempaa ja monitahoisempaa, kun käyttöön otetaan uusia interaktiivisia yhteistyövälineitä: yhtenäistä sisäistä uutiskirjettä (sekä html- että pdf-muodossa) täydennetään muilla asianmukaisilla välineillä eli blogeilla ja/tai podcast-toiminnalla.

2.2.4.7 Asiakirjahallinto

Viraston asiakirjahallintoon liittyvien käytäntöjen, jotka kattavat asiakirjojen säilytyksen, arkistoinnin ja hallinnan, on määrä tulla täysin ISO 15489 -standardin mukaisiksi vuonna 2015.

Tietotekniikkaviraston asiakirjahallinnon järjestelmässä ja siihen liittyvissä menettelyissä noudatetaan jatkossakin asiaankuuluvia pakollisia turvatoimenpiteitä, asiakirjahallintoa koskevia säännöksiä ja henkilötietojen suojaa koskevia sääntöjä. Euroopan komission asettamia vaatimuksia sovelletaan viraston käytäntöihin ja menettelyihin.

Asiakirjanhallinnon järjestelmää kehitetään edelleen alan käytäntöjen perusteella sekä Euroopan komissiossa käytettyä elektronista asiakirjojen hallintajärjestelmää (e-Domec) vastaavan teknisen yhdenmukaistamisen avulla. Järjestelmän vahvistamiseksi entisestään tavoitteena on siirtyä täysin elektroniseen asiakirjaympäristöön, jossa noudatetaan kaikkia asiaankuuluvia lainsäädännön rajoituksia ja säännöksiä sekä sovellettavia hallinnollisia säilytysaikoja.

2.2.4.8 Sisäinen tarkastus

Nykyiseen institutionaaliseen ja laajemmin eurooppalaiseen ajan henkeen kuuluu vastineen tarjoaminen rahoille julkisella sektorilla, ja sen mukaisesti virasto tuo jatkossakin selkeästi esille investointiensa, toimintansa ja menojensa hyödyt ja osoittaa toimintansa arvon jäsenvaltioille ja kaikille muille asiaankuuluville sidosryhmille.

Viraston jatkaa yhteistyötä Euroopan tilintarkastustuomioistuimen ja Euroopan komission sisäisen tarkastuksen toimialan kanssa ja isännöi niiden tarkastuskäyntejä ja toteuttaa toimenpiteitä vastatakseen niiden antamiin suosituksiin. Tietotekniikkaviraston sisäinen tarkastaja jatkaa koordinoitua tällä alalla, mukaan lukien raporttien laadinta, tarkastuskäynnit, jatkotoimet ja sen varmistaminen, että viraston johto ja henkilöstö tuntevat yleisesti sisäisen ja ulkoisen tarkastuksen periaatteet, tavoitteet ja menettelyt.

LIITE A: YKSITTÄISET TOIMINTAAN LIITTYVÄT TAVOITTEET, TULOKSET JA TULOSINDIKAATTORIT

Vuoden 2015 työohjelman tavoitteisiin yhdistetty arvioitu kokonaispanos (kokoaikavastaavina ilmoitettuna) ei vastaa viraston henkilöresurssien jakautumista monialaisiin tehtäviin eikä siinä oteta huomioon johtotehtäviä. Siksi taulukkoon merkityt yhteensä 116,80 kokoaikavastaavaa on vähemmän kuin tietotekniikkavirastolle EU:n talousarvioesityksessä ennakoitu henkilöstömäärä^[1].

Vuoden 2015 työohjelman tavoitteisiin liittyvät talousarvion maksusitoumusmäärärahat eivät vastaa osaston 1 henkilöstömenoja, eikä niissä oteta huomioon osastoon 2 liittyviä viraston hallintokuluja. Näin ollen alla olevaan taulukkoon merkityt 56 866 500 euroa on vähemmän kuin arvioidut 83 miljoonan euron menot viraston lopullisessa yhteenvedossa tuloista ja menoista vuonna 2015^[2].

Työohjelmassa mainitsemattomien monialaisten tehtävien henkilöresurssit ja taloudelliset resurssit vastaavat infrastruktuurista aiheutuvia jatkuvia menoja ja viraston toimintamenoja, joten niitä tulisi pitää yleismenoina.

VIITE	Toimintaan liittyvä tavoite	Eriytynyt tavoite	Tulos (vuoden 2015 loppuun mennessä)	Ehdotettu tulosindikaattori	Arvio kokoaika-vastaavista vuonna 2015	Vuoden 2015 talousarvio Maksusitoumusmäärärahat (euroina)
1	2.2.1.1 Järjestelmien operatiivinen hallinnointi	Valvotaan ja parannetaan palvelutasosopimuksia kaikkien hallinnoitavien järjestelmien osalta	Säännöllisten palveluiden tarkastusten ja laaturaporttien tekemisen ja kehittämisen jatkaminen.	95 % jäsenvaltioiden yhteydenotoista ilmoitetaan vastaanotetuiksi alle 1 minuutissa; 95 % hätätapauksista luokitellaan alle 5 minuutissa, 95 %	2,00	

^[1] Tietotekniikkaviraston monivuotisen henkilöstöpoliittisen suunnitelman luonnoksen mukaan EU:n talousarvioesitykseen sisältyy 120 väliaikaista toimihenkilöä, 8 sopimussuhteista toimihenkilöä ja 6 kansallista asiantuntijaa.

^[2] Tietotekniikkaviraston lopullisessa yhteenvedossa tuloista ja menoista vuonna 2015 maksusitoumusmäärärahojen lopullinen kokonaismäärä on 83 miljoonaa euroa, joista osaston 1 menoja oli 17 121 000 euroa, osaston 2 menoja 21 260 000 euroa ja osaston 3 menoja 44 619 000 euroa.

VIITE	Toimintaan liittyvä tavoite	Eriytinen tavoite	Tulos (vuoden 2015 loppuun mennessä)	Ehdotettu tulosindikaattori	Arvio kokoaikavastaavista vuonna 2015	Vuoden 2015 talousarvio Maksusitoumusmäärärahat (euroina)
				<i>ensisijaisista tapauksista luokitellaan alle 10 minuutissa, 95 % keskitärkeistä tapauksista luokitellaan alle 30 minuutissa, erityinen Eurodac-järjestelmää koskeva palvelutasosopimus täyttää sellaisenaan vakiomuotoisen palvelutasosopimuksen liitteessä 2 määritetyt tavoitteet</i>		
2	2.2.1.1 Järjestelmien operatiivinen hallinnointi	SIS II -järjestelmän operatiivinen hallinnointi	<i>Ympäri vuorokautinen valvonta ja sovellusten hallinnointipalvelut. Jäsenvaltioiden auttaminen pyynnöstä kaikissa tuetuissa ympäristöissä. Testikelpoisuuteen liittyvän tuen antaminen (esim. viestintään tarkoitetut välitysohjelmistot), koulutusympäristön valvonta ja avun antaminen. Valvonta ja korjaavat toimet häiriötilanteissa.</i>	<i>95 % jäsenvaltioiden yhteydenotoista ilmoitetaan vastaanotetuiksi alle 1 minuutissa; 95 % hätätapauksista luokitellaan alle 5 minuutissa, 95 % ensisijaisista tapauksista luokitellaan alle 10 minuutissa, 95 % keskitärkeistä tapauksista</i>	14,00 ⁸	690 000

⁸ Arvioitu kokoaikavastaavien määrä kattaa kaikkien kolmen järjestelmän operatiivisen hallinnoinnin

VIITE	Toimintaan liittyvä tavoite	Erityinen tavoite	Tulos (vuoden 2015 loppuun mennessä)	Ehdotettu tulosindikaattori	Arvio kokoaika-vastaavista vuonna 2015	Vuoden 2015 talousarvio Maksu-sitoumus-määrärahat (euroina)
			<p>Toiminnan jatkuvuuden turvaavien toimien toteuttaminen tarvittaessa järjestelmän saatavuuden varmistamiseksi.</p> <p>Viestinnän varmistaminen ja monimutkaisten ongelmien selvittäminen kolmansien osapuolten / alihankkijoiden kanssa.</p> <p>Huoltotöiden suunnittelu ja toteutus sekä sovelluskerroksen että kaupallisten ohjelmien osalta.</p> <p>Tekniikkaa ja toimintoja koskevien uusien ominaisuuksien suunnittelu ja toteutus yhteisymmärryksessä jäsenvaltioiden kanssa.</p> <p>Toimintaan liittyvän koulutukseen tarjoaminen</p>	<p>luokitellaan alle 30 minuutissa, erityinen Eurcodac-järjestelmää koskeva palvelutasosopimus täyttää sellaisenaan vakiomuotoisen palvelutasosopimuksen liitteessä 2 määritetyt tavoitteet</p>		
3	2.2.1.1.1 Järjestelmien operatiivinen hallinnointi	VIS-järjestelmän operatiivinen hallinnointi	<p>Ympäri vuorokautinen valvonta ja sovellusten hallinnointipalvelut.</p> <p>Jäsenvaltioiden auttaminen pyynnöstä kaikissa tuetuissa ympäristöissä.</p> <p>Testikelpoisuuteen liittyvän tuen antaminen (esim. viestintään tarkoitetut välitysohjelmistot), koulutusympäristön valvonta ja avun antaminen.</p> <p>Valvonta ja korjaavat toimet häiriötilanteissa.</p> <p>Toiminnan jatkuvuuden turvaavien toimien toteuttaminen tarvittaessa järjestelmän saatavuuden varmistamiseksi.</p>	<p>95 % jäsenvaltioiden yhteydenotoista ilmoitetaan vastaanotetuiksi alle 1 minuutissa; 95 % hätätapauksista luokitellaan alle 5 minuutissa, 95 % ensisijaisista tapauksista luokitellaan alle 10 minuutissa, 95 % keskitärkeistä tapauksista luokitellaan alle 30 minuutissa, erityinen</p>		3 329 000

VIITE	Toimintaan liittyvä tavoite	Erytynen tavoite	Tulos (vuoden 2015 loppuun mennessä)	Ehdotettu tulosindikaattori	Arvio kokoaikavastaavista vuonna 2015	Vuoden 2015 talousarvio Maksusitoumusmäärärahat (euroina)
			<p>Viestinnän varmistaminen ja monimutkaisten ongelmien selvittäminen kolmansien osapuolten / alihankkijoiden kanssa.</p> <p>Huoltotöiden suunnittelu ja toteutus sekä sovelluskerroksen että kaupallisten ohjelmien osalta.</p> <p>Tekniikkaa ja toimintoja koskevien uusien ominaisuuksien suunnittelu ja toteutus yhteisymmärryksessä jäsenvaltioiden kanssa.</p>	<p>Eurcodac-järjestelmää koskeva palvelutasosopimus täyttää sellaisenaan vakiomuotoisen palvelutasosopimuksen liitteessä 2 määritetyt tavoitteet.</p>		
4	2.2.1.1 Järjestelmien operatiivinen hallinnointi	Eurodac-järjestelmän operatiivinen hallinnointi	<p>Ympäri vuorokautinen valvonta ja sovellusten hallinnointipalvelut.</p> <p>Jäsenvaltioiden auttaminen pyynnöstä kaikissa tuetuissa ympäristöissä.</p> <p>Testikelpoisuuteen liittyvän tuen antaminen (esim. viestintään tarkoitetut välitysohjelmistot), koulutusympäristön valvonta ja avun antaminen.</p> <p>Valvonta ja korjaavat toimet häiriötilanteissa.</p> <p>Toiminnan jatkuvuuden turvaavien toimien toteuttaminen tarvittaessa järjestelmän saatavuuden varmistamiseksi.</p> <p>Viestinnän varmistaminen ja monimutkaisten ongelmien selvittäminen kolmansien osapuolten / alihankkijoiden kanssa.</p> <p>Huoltotöiden suunnittelu ja toteutus sekä</p>	<p>95 % jäsenvaltioiden yhteydenotoista ilmoitetaan vastaanotetuiksi alle 1 minuutissa; 95 % hätätapauksista luokitellaan alle 5 minuutissa, 95 % ensisijaisista tapauksista luokitellaan alle 10 minuutissa, 95 % keskitärkeistä tapauksista luokitellaan alle 30 minuutissa, erityinen Eurcodac-järjestelmää koskeva palvelutasosopimus täyttää sellaisenaan vakiomuotoisen palvelutasosopimuksen</p>		

VIITE	Toimintaan liittyvä tavoite	Eriytynyt tavoite	Tulos (vuoden 2015 loppuun mennessä)	Ehdotettu tulosindikaattori	Arvio kokoaikavastaavista vuonna 2015	Vuoden 2015 talousarvio Maksusitoumusmäärärahat (euroina)
			<i>sovelluskerroksen että kaupallisten ohjelmien osalta. Tekniikkaa ja toimintoja koskevien uusien ominaisuuksien suunnittelu ja toteutus yhteisymmärryksessä jäsenvaltioiden kanssa</i>	<i>liitteessä 2 määritetyt tavoitteet</i>		
5	2.2.1.2 Järjestelmien kehittäminen	SIS II -järjestelmän muutokset/kehittäminen	<i>Järjestelmän tulevien muutostarpeiden määrittäminen yhteistyössä jäsenvaltioiden kanssa, jotta järjestelmä palvelee toimintaa. Sovellusten etenemissuunnitelman luonnostelu. Järjestelmän kehittäminen laaditun etenemissuunnitelman mukaisesti (tähän kuuluu esimerkiksi seuraavia toimia: erityisiä teknisiä kysymyksiä koskevien työpajojen järjestäminen jäsenvaltioiden kanssa; sopimukseen liittyvien teknisten näkökohtien valmistelu tarvittaessa, sopimuskumppanien valinta mukaan lukien; asiaankuuluvien sopimusten/sopimuskumppanien hallinta; testien tekeminen ja ratkaisujen</i>	<i>Sovellusten etenemissuunnitelma ja uusien versioiden julkaisemissuunnitelma. Järjestelmien kehittämiseen (etenemissuunnitelman mukaisesti) liittyvien työpajojen järjestäminen ja valmistelu järjestelmää koskevista yksittäisistä asioista. Sovitut kehittämisen välitavoitteet ja tulokset saavutettu ja niitä valvotaan</i>	6,00	0 ⁹

⁹ Rahoitussitoumus tehty vuonna 2013.

VIITE	Toimintaan liittyvä tavoite	Eriytynyt tavoite	Tulos (vuoden 2015 loppuun mennessä)	Ehdotettu tulosindikaattori	Arvio kokoaikavastaavasta vuonna 2015	Vuoden 2015 talousarvio Maksusitoumusmäärärahat (euroina)
			hyväksyminen; käyttöönoton järjestäminen ja toteutus yhteistyössä jäsenvaltioiden kanssa)			
6	2.2.1.2 Järjestelmien kehittäminen	VIS-järjestelmän / biometrisen tunnistusjärjestelmän muutokset/kehittäminen	Järjestelmän tulevien muutostarpeiden määrittäminen yhteistyössä jäsenvaltioiden kanssa, jotta järjestelmä palvelee toimintaa; sovellusten etenemissuunnitelman luonnostelu; järjestelmän kehittäminen laaditun etenemissuunnitelman mukaisesti (tähän kuuluu esimerkiksi seuraavia toimia: erityisiä teknisiä kysymyksiä koskevien työpajojen järjestäminen jäsenvaltioiden kanssa; sopimukseen liittyvien teknisten näkökohtien valmistelu tarvittaessa, sopimuskumppanien valinta mukaan lukien; asiaankuuluvien sopimusten/sopimuskumppanien hallinnointi; testien tekeminen ja ratkaisujen hyväksyminen; käyttöönoton järjestäminen ja toteutus yhteistyössä	Sovellusten etenemissuunnitelma ja uusien versioiden julkaisemissuunnitelma. Järjestelmien kehittämiseen (etenemissuunnitelman mukaisesti) liittyvien työpajojen järjestäminen ja valmistelu järjestelmää koskevista yksittäisistä asioista. Sovitut kehittämisen välitavoitteet ja tulokset saavutettu ja niitä valvotaan.	8,00	13 500 000 ¹⁰ 1 010 000 ¹¹

¹⁰ VIS-järjestelmän muutokset priorisoitu VIS-järjestelmän neuvoo-antavan ryhmän kanssa. Ylimääräiset 4,6 miljoonaa euroa annetaan toissijaisiin projekteihin sen mukaan, mikä on VIS-järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevan puitesopimuksen tilanne.

¹¹ Eurodac-järjestelmän osalta

VIITE	Toimintaan liittyvä tavoite	Eriytinen tavoite	Tulos (vuoden 2015 loppuun mennessä)	Ehdotettu tulosindikaattori	Arvio kokoaikavastaavista vuonna 2015	Vuoden 2015 talousarvio Maksusitoumusmäärärahat (euroina)
			<p>jäsenvaltioiden kanssa)</p> <p>Vuoden 2015 yksittäisiä ensisijaisia hankkeita ovat seuraavat: 1) VIS-järjestelmän kokeilu ympäristö 2.0 (2 miljoonaa); 2) VIS-järjestelmän muutokset: tietokannan kasvattaminen / tallennustila (4,5 miljoonaa); VIS-järjestelmän dynaaminen allokointi (3 miljoonaa) ja VIS-järjestelmän rajapinnan muutokset sekä uusien käyttäjien integrointi (viisumisäännösten muutokset) (4 miljoonaa)</p>			
7	2.2.1.2 Järjestelmien kehittäminen	Eurodac-järjestelmän muutokset/kehittäminen	<p>Järjestelmän tulevien muutostarpeiden määrittäminen yhteistyössä jäsenvaltioiden kanssa, jotta järjestelmä palvelee toimintaa.</p> <p>Sovellusten etenemissuunnitelman luonnostelu.</p> <p>Järjestelmän kehittäminen laaditun etenemissuunnitelman mukaisesti (tähän kuuluu esimerkiksi seuraavia toimia: erityisiä teknisiä kysymyksiä koskevien työpajojen järjestäminen jäsenvaltioiden kanssa; sopimukseen liittyvien teknisten näkökohtien valmistelu tarvittaessa, sopimuskumppanien valinta mukaan lukien; asiaankuuluvien sopimusten/sopimuskumppanien</p>	<p>Sovellusten etenemissuunnitelma ja uusien versioiden julkaisemissuunnitelma.</p> <p>Järjestelmien kehittämiseen (etenemissuunnitelman mukaisesti) liittyvien työpajojen järjestäminen ja valmistelu järjestelmää koskevista yksittäisistä asioista.</p> <p>Sovitut kehittämisen välitavoitteet ja tulokset saavutettu ja niitä valvotaan.</p> <p>Uudelleen laadittu Eurodac-</p>	4,00	

VIITE	Toimintaan liittyvä tavoite	Eriytinen tavoite	Tulos (vuoden 2015 loppuun mennessä)	Ehdotettu tulosindikaattori	Arvio kokoaika-vastaavista vuonna 2015	Vuoden 2015 talousarvio Maksu-sitoumus-määrärahat (euroina)
			<i>hallinnointi; testien tekeminen ja ratkaisujen hyväksyminen; käyttöönoton järjestäminen ja toteutus yhteistyössä jäsenvaltioiden kanssa).</i>	<i>asetus heinäkuuhun 2015 mennessä.</i>		
8	<i>Järjestelmäinfrastruktuurien hallinta</i>	<i>Järjestelmäinfrastruktuurin ajan tasalla pitäminen</i>	<i>Kaikki tarvittavat paikkaukset ja versiopäivitykset suoritettu. Järjestelmäinfrastruktuuri käytettävissä ympärivuorokautisesti.</i>	<i>Palvelutaso täytetään asiaankuuluvien voimassa olevien palvelutasosopimusten mukaisesti.</i>	5,75	1 000 000
9	<i>Järjestelmäinfrastruktuurien hallinta</i>	<i>Järjestelmän suorituskyvyn valvonta ja raportointi</i>	<i>Operatiivisen suorituskyvyn tilastot ja raportit. Järjestelmää koskevan lainsäädännön mukainen raportointi.</i>	<i>Palvelutasosopimusten mukainen palvelutaso täytetty. Raportit annettu ajallaan toimintaan liittyvien ja lainsäädännön vaatimusten mukaisesti.</i>	3,75	
10	<i>Järjestelmäinfrastruktuurien hallinta</i>	<i>Neuvontapalvelun suorituskyvyn hallinta</i>	<i>Säännölliset kuukausiraportit neuvontapalvelun suorituskyvystä</i>	<i>95 % jäsenvaltioiden yhteydenotoista ilmoitetaan vastaanotetuiksi alle 1 minuutissa 95 % hätätapauksista luokitellaan alle 5 minuutissa 95 % ensisijaisista tapauksista luokitellaan alle 10 minuutissa 95 % keskitärkeistä tapauksista luokitellaan alle</i>	1,25	300 000

VIITE	Toimintaan liittyvä tavoite	Erytynyt tavoite	Tulos (vuoden 2015 loppuun mennessä)	Ehdotettu tulosindikaattori	Arvio kokoaika-vastaavista vuonna 2015	Vuoden 2015 talousarvio Maksu-sitoumus-määrärahat (euroina)
				30 minuutissa.		
11	Järjestelmäinfrastruktuurien hallinta	Neuvontapalvelun tuki	Säännölliset palvelut jäsenvaltioille keskitetyn palvelupisteen kautta.	100 % hätätapauksista ratkaistu tai hätäratkaisu saatavilla alle 8 tunnin kuluessa; 95 % ensisijaisista tapauksista ratkaistu tai hätäratkaisu saatavilla alle 24 tunnin kuluessa; 90 % keskitärkeistä tapauksista ratkaistu tai hätäratkaisu saatavilla 6 päivän kuluessa.	11,00	
12	2.2.1.3 Verkko- ja viestintäinfrastruktuuri	Tietotekniikkaviraston hallinnoitavina olevien verkkojen valvonta viestintäinfrastruktuurin turvallisuuden varmistamiseksi	Verkon käytettävyyden ja suorituskyvyn varmistaminen tehtyjen palvelutasosopimusten mukaisesti.	Palvelutaso täytettävä asiaankuuluvien voimassa olevien verkkoja koskevien palvelutasosopimusten mukaisesti.	3,75	
13	2.2.1.3 Verkko- ja viestintäinfrastruktuuri	Kolmansien osapuolten toimittamien verkkojen tehokkaan sopimustenhallinnan varmistaminen.	Palvelutason ja luottamuksellisuuden varmistaminen kolmansien osapuolten kanssa tehtyjen sopimusten mukaisesti.	Palveluntarjoajien täytettävä kaikki turvallisuuteen ja suorituskykyyn liittyvät vaatimukset asiaankuuluvien sopimusten mukaisesti.	2,75	
14	2.2.1.3 Verkko- ja viestintäinfrastruktuuri	TESTA-ng-verkon siirron jälkeisen seurannan ja optimoinnin jatkaminen	TESTA-ng-verkon saatavuus ja suorituskyky.	Palvelutason toteuduttava voimassa olevien verkkoa koskevien	4,5	240 000

VIITE	Toimintaan liittyvä tavoite	Eriytynyt tavoite	Tulos (vuoden 2015 loppuun mennessä)	Ehdotettu tulosindikaattori	Arvio kokoaikavastaavista vuonna 2015	Vuoden 2015 talousarvio Maksusitoumusmäärärahat (euroina)
		<i>onnistuneesti.</i>		<i>palvelutasopimusten mukaisesti.</i>		
15	2.2.1.4 Uusien järjestelmien kehittäminen ja toteutus	”Älykkäät rajat” - järjestelmään kuuluvan rajanylitystietojärjestelmän hallinnoitavaksi ottamiseen valmistautumisen jatkaminen	Asiaankuuluvasta lainsäädännöstä käytäviin neuvotteluihin osallistuminen. Rajanylitystietojärjestelmän toteutukseen ja hallintoihin liittyvien infrastruktuuria, henkilöstöä ja organisaatiota koskevien vaatimusten arviointi. Kokeiluhanke.	Annettujen tietojen oikea-aikaisuus. Kokeiluhanke toteutettu suunnitelman mukaisesti.	0,75	0 ¹²
16	2.2.1.4 Uusien järjestelmien kehittäminen ja toteutus	”Älykkäät rajat” - järjestelmään kuuluvan rekisteröityjen matkustajien ohjelman hallinnoitavaksi ottamiseen valmistautumisen jatkaminen	Asiaankuuluvasta lainsäädännöstä käytäviin neuvotteluihin osallistuminen. Rajanylitystietojärjestelmän toteutukseen ja hallintoihin liittyvien infrastruktuuria, henkilöstöä ja organisaatiota koskevien vaatimusten arviointi. Kokeiluhanke.	Annettujen tietojen oikea-aikaisuus. Kokeiluhanke toteutettu suunnitelman mukaisesti.	0,75	
17	2.2.1.5 Turvallisuus ja tietosuojat	SIS II -järjestelmälle, VIS-järjestelmälle ja Eurodac-	Turvallisuutta koskevaa asianmukaista ja ajantasaista tietoa, neuvontaa ja koulutusta henkilöstölle ja säännöllinen	Vuosittainen turvallisuuskoulutus	3,00	400 000

¹² Maaliskuussa 2014 pidetyssä edellisessä hallintoneuvoston kokouksessa käytyjen keskustelujen perusteella virasto odottaa saavansa sisäasioiden pääosastolta kaikki kokeiluhankkeen toteuttamiseksi tarvittavat määrärahat.

VIITE	Toimintaan liittyvä tavoite	Eriytynyt tavoite	Tulos (vuoden 2015 loppuun mennessä)	Ehdotettu tulosindikaattori	Arvio kokoaikavastaavista vuonna 2015	Vuoden 2015 talousarvio Maksusitoumusmäärärahat (euroina)
		<i>järjestelmälle ja näihin järjestelmiin liittyville viestintäverkoille laadittujen turvatoimenpiteiden ja turvallisuussuunnitelmien täysimääräisen täytäntöönpanon varmistaminen</i>	<i>raportointi määritetyn palvelutason noudattamisesta sekä vuotuiset tarkastukset.</i>	<i>annettu. Turvallisuuteen liittyvien vaaratilanteiden määrä. Raporttien laatu ja oikea-aikaisuus.</i>		
18	2.2.1.5 Turvallisuus ja tietosuoja	<i>Viraston toimistojen, henkilöstön ja järjestelmien toiminnan varmistaminen asianmukaisessa ja riittävässä turvallisuusympäristössä</i>	<i>Kaikkien fyysisten turvallisuusriskien ja tietoturvariskien tehokas tunnistaminen ja hallinta. Tietoturvaa koskevien vaatimusten täytäntöönpano ISO 27001 -standardin mukaisesti.</i>	<i>Ajantasaisen riskirekisterin ylläpito.</i>	4,00	420 000
19	2.2.1.5 Turvallisuus ja tietosuoja	<i>Toiminnanjatkuvuuden hallintastrategian täytäntöönpano toiminnanjatkuvuuden hallintajärjestelmän kautta ISO 22301 -standardin mukaisesti</i>	<i>Toiminnanjatkuvuus- ja katastrofielvytyssuunnitelmien täytäntöönpanon, testauksen ja ylläpidon varmistaminen ISO 22301 -standardin mukaisesti.</i>	<i>Toiminnanjatkuvuutta koskeva säännöllinen koulutus ja tähän liittyvät harjoitukset toteutettu (vähintään kerran vuodessa).</i>	1,50	110 000
20	2.2.1.5 Turvallisuus ja tietosuoja	<i>Menettelyjen ja prosessien toteutus, ylläpito ja kehittäminen mahdollisimman korkean tietosuojan tason</i>	<i>Tehokkaiden sisäisten tietosuojamenettelyiden käyttöönotto ja säännölliset sisäiset tarkastukset. Toimintasuunnitelman laatiminen tietosuojan tarjoamisessa olevien</i>	<i>Tehokkaiden tietosuojamenettelyiden käyttöönotto, ei tietosuojaongelmia vuoden aikana.</i>	1,00	

VIITE	Toimintaan liittyvä tavoite	Eriytinen tavoite	Tulos (vuoden 2015 loppuun mennessä)	Ehdotettu tulosindikaattori	Arvio kokoaikavastaavista vuonna 2015	Vuoden 2015 talousarvio Maksusitoumusmäärärahat (euroina)
		<i>varmistamiseksi viraston hallinnollisessa toiminnassa ja sen hallinnoimissa tietojärjestelmissä sekä niiden täysimääräisen toteutumisen varmistaminen. Parhaiden käytäntöjen ja asiaankuuluvien säädösten noudattamisen varmistaminen tiiviissä yhteistyössä Euroopan tietosuojavaltuutetun kanssa.</i>	<i>puutteiden korjaamiseksi. Tietosuojavastaava laatii tietosuojasta, häiriöistä ja toimista vuosikertomuksen ja toimittaa sen hallintoneuvostolle. Virasto tarjoaa henkilöstölle pakollisen koulutuksen tietosuojaa koskevista vaatimuksista ja voimassa olevista säännöksistä.</i>	<i>Toimintasuunnitelma pantu täytäntöön, raportti toimitettu hallintoneuvostolle vuosittain ja tietosuojaa koskevan pakollinen koulutus otettu käyttöön</i>		
21	2.2.1.6 Raportointi ja tilastot	<i>Kaikkien raportointia koskevien velvoitteiden noudattaminen perustamisasetuksen ja hallinnoituja järjestelmiä koskevien säädösten mukaisesti. Virasto toimittaa toimeksiantoluonnoksen arvioinnin suorittamista varten ja varmistaa takautuvaan arviointiin perustuvien suositusten</i>	<i>Raporttien oikea-aikainen valmistuminen lainsäädännön mukaisesti. Toimeksiannon oikea-aikainen valmistelu.</i>	<i>Raportointia koskevien velvoitteiden ja määräaikojen täysimääräinen noudattaminen asiaankuuluvan lainsäädännön mukaisesti. Takautuvassa arvioinnissa tehtyjen havaintojen ja annettujen suositusten noudattaminen.</i>	1,5	500 000

VIITE	Toimintaan liittyvä tavoite	Eriytynyt tavoite	Tulos (vuoden 2015 loppuun mennessä)	Ehdotettu tulosindikaattori	Arvio kokoaikavastaavista vuonna 2015	Vuoden 2015 talousarvio Maksusitoumusmäärärahat (euroina)
		<i>noudattamisen.</i>				
22	2.2.1.7 Jäsenvaltioille tarjottava järjestelmäkoulutus	<i>Osallistuville kansallisille viranomaisille annettavan, SIS II -järjestelmän, VIS-järjestelmän ja Eurodac-järjestelmän käyttöä koskevan asianmukaisen teknisen koulutuksen tarjoamisen jatkaminen.</i>	<i>Viraston tarjottava vähintään yksi kurssi jokaisesta vuonna 2015 hallinnoimastaan järjestelmästä.</i>	<i>Kurssin osallistujien tyytyväisyys vähintään 3 tai suurempi (asteikolla 1–5).</i>	1,25	450 000
23	2.2.1.7 Jäsenvaltioille tarjottava järjestelmäkoulutus	<i>Schengen-asiantuntijoille tarkoitetun SIS II -järjestelmää koskevan koulutuksen tarjoamista koskeva vaatimus sisällytetään viraston koulutusaikatauluun.</i>	<i>Vaikutustenarvioinnin toteuttaminen arviointi- ja valvontamekanismien perustamisesta annettavasta asetuksesta sen selvittämiseksi, miten Schengenin säännösten soveltaminen vaikuttaa viraston jatkossa antamaan tekniseen koulutukseen. Arvioinnin tulosten perusteella viraston toteutettava aiheesta vähintään yksi kurssi vuonna 2015.</i>	<i>Kurssin osallistujien tyytyväisyys vähintään 3 tai suurempi (asteikolla 1–5).</i>	0,75	

VIITE	Toimintaan liittyvä tavoite	Eriytynyt tavoite	Tulos (vuoden 2015 loppuun mennessä)	Ehdotettu tulosindikaattori	Arvio kokoaikavastaavista vuonna 2015	Vuoden 2015 talousarvio Maksusitoumusmäärärahat (euroina)
24	2.2.2.1 Jatkuva kehittyminen tieto- ja viestintätekniikka-palveluiden ja tietohallinnon johtamiskäytäntöjen osaamiskeskuksena	Kehitetään viraston hallintokehystä ja toimintamallia toiminnan kestävyuden ja kustannustehokkuuden varmistamiseksi tietohallinnon johtamiskäytäntöjä sekä IT-palveluiden hallintaa (ITMS) koskevien alan standardien mukaisesti.	Viraston jatkettava hallinto- ja toimintamallien kehittämistä ITIL/ITSM-prosessikehystä ja parhaita käytäntöjä koskevia standardeja vastaavasti kehittämällä strategisen suunnittelun toimintoja ja organisaatorakennetta sekä muodollisia projektinhallintaan ja liiketoiminta-analyysiin liittyviä valmiuksia.	Viraston arviointikertomuksen päätelmät.	1,00	1 850 000
25	2.2.2.1 Jatkuva kehittyminen tieto- ja viestintätekniikka-palveluiden ja tietohallinnon johtamiskäytäntöjen osaamiskeskuksena	Viraston projektinhallintatoimiston kapasiteetin kehittäminen. Siirtyminen projektitoimistosta ohjelmanhallintatoimiston perustamiseen vuoden 2015 loppuun mennessä.	Nykyisen projektinhallintatoimiston resurssien ja toimintamenettelyiden vahvistaminen. Projektinhallintatoimiston integroiminen viraston hallintomalliin. Ohjelmanhallintaprosessien integroiminen ja mukauttaminen viraston tavanomaisen toiminnan palvelumalliin.	Alle 10 % alkuperäisestä aikataulusta tai talousarviosta poikenneiden toteutuneiden ohjelmien/projektien määrä.	3,25	750 000
26	2.2.2.1 Jatkuva kehittyminen tieto- ja viestintätekniikka-palveluiden ja tietohallinnon johtamiskäytäntöjen osaamiskeskuksena	Hallinnoitavien järjestelmien elinkaarikustannusten jatkuva valvonta ja optimointi	Elinkaarikustannusten vuotuinen viiteraportti. Raportin havaintoihin perustuva toimintasuunnitelma.	Myönteiset havainnot elinkaarikustannusten vuotuisessa viiteraportissa.	1,50	

VIITE	Toimintaan liittyvä tavoite	Eriytinen tavoite	Tulos (vuoden 2015 loppuun mennessä)	Ehdotettu tulosindikaattori	Arvio kokoaikavastaavista vuonna 2015	Vuoden 2015 talousarvio Maksusitoumusmäärärahat (euroina)
27	2.2.2.2 Viraston hallintokehyksen toteutus tietohallinnon johtamiskäytäntöjä koskevien alan standardien perusteella	Viraston palvelumallin muuttaminen	Palvelumallin vuosittainen tarkistaminen.	Palvelun laatua koskevan kyselyn mukaan palvelutaso vähintään "hyvä".	1,00	
28	2.2.2.2 Viraston hallintokehyksen toteutus tietohallinnon johtamiskäytäntöjä koskevien alan standardien perusteella	Organisaation suorituskykyä koskevien keskeisten suorituskykyindikaattorien jatkuva säännöllinen seuranta	Tietoa keskeisistä suorituskykyindikaattoreista kerätään jatkuvasti. Keskeisiä suorituskykyindikaattoreita koskevat kertomukset. Organisaation tasapainotettua arviointia koskeva luonnos.	Keskeisistä suorituskykyindikaattoreista raportoidaan säännöllisesti ja suorituskykyanalyysit kanavoidaan kaikkeen päätöksentekoon ja kaikille hallintotasolle.	0,5	
29	2.2.2.2 Viraston hallintokehyksen toteutus tietohallinnon johtamiskäytäntöjä koskevien alan standardien perusteella	Viraston laajuisen riskinhallintakehyksen jatkuva kehittäminen ja hiominen	Otetaan viraston sisällä käyttöön riskien tunnistamisen ja hallinnan rakenne, jolla varmistetaan kaikkien [merkittävien] riskien järjestelmällinen tunnistaminen ja hallinta yhtenäisellä tarkkuustasolla.	Otetaan käyttöön keskeiset riski-indikaattorit, jotka tukevat viraston toimintaan liittyvien riskien hallintatoimia ja -prosesseja.	0,5	
30	2.2.2.2 Viraston hallintokehyksen	Sisäisen tarkastuksen prosessien, vaatimusten ja	Sisäisen tarkastuksen suunnitelma pantu täytäntöön. Käytössä yksi tai useampi sisäisen	Sisäisten/ulkoisten tarkastusten tulokset	1,25	

VIITE	Toimintaan liittyvä tavoite	Eriytinen tavoite	Tulos (vuoden 2015 loppuun mennessä)	Ehdotettu tulosindikaattori	Arvio kokoaikavastaavista vuonna 2015	Vuoden 2015 talousarvio Maksusitoumusmäärärahat (euroina)
	<i>toteutus tietohallinnon johtamiskäytäntöjä koskevien alan standardien perusteella</i>	<i>valvonnan vahvistaminen ja syventäminen</i>	<i>tarkastuksen suosituksia koskeva toimintasuunnitelma. Yksi tai useampi ulkoinen tarkastus suoritettu suunnitellusti.</i>	<i>myönteisiä</i>		
31	2.2.2.3 Viraston teknologisen ja liiketoiminnallisen erikoisosaamisen kartuttaminen	Painopiste sisäisten valmiuksien kehittämisessä erityisesti biometriikan alalla	Sisäiset valmiudet luotu biometriikan alalla vuoden 2015 loppuun mennessä.	Koulutusten ja konferenssien lukumäärä, sisäisten tiedonjakotilaisuuksien määrä.	1	5 000
32	2.2.2.3 Viraston teknologisen ja liiketoiminnallisen erikoisosaamisen kartuttaminen	Suhteiden kehittäminen suunniteltuihin johtajiin ja tutkimuslaitoksiin (sekä julkisiin että yksityisiin) yhteisesti kiinnostavilla aloilla	Vuotuinen kenttätöyöohjelma julkisen ja yksityisen sektorin toimijoiden määrittämiseksi. Suorituskykyindikaattorien laatiminen ja käyttöönotto kenttätöyön laajuuden ja vaikutuksen arvioimiseksi	Toteutuneiden yhteisten aloitteiden/projektien määrä	0,50	
33	2.2.2.4 Tutkimuksen kehittymisen seurannasta saatujen tulosten ottaminen aiempaa laajemmin huomioon järjestelmien kehittämisessä	Sisällytetään tekniikan valvonnasta saadut tulokset viraston harjoittamaan järjestelmien operatiiviseen hallintaan ja kehittämiseen tarvittaessa	Laaditaan johdolle säännöllisin väliajoin seurantakertomuksia sovellettavissa olevasta uudesta tekniikasta ja uusista ratkaisuista.	Uusia tekniikoita ja ratkaisuja määritetään ja arvioidaan jäsenyntyneellä tavalla. Tekniikkaa ja ratkaisuja ehdotetaan tarpeen mukaan viraston johdolle ja neuvoo-antaville ryhmille.	0,25	
34	2.2.3.1	Tietotekniikkaviraston	Toimielimiin ja muihin osapuoliin kohdistuvan, tietotekniikkaviraston	Myönteinen kuva virastosta	2,00	100 000

VIITE	Toimintaan liittyvä tavoite	Eriytynyt tavoite	Tulos (vuoden 2015 loppuun mennessä)	Ehdotettu tulosindikaattori	Arvio kokoaikavastaavista vuonna 2015	Vuoden 2015 talousarvio Maksusitoumusmäärärahat (euroina)
	<i>Kumppanuudet jäsenvaltioiden, EU:n toimielinten ja muiden osapuolten ja sidosryhmien kanssa</i>	<i>Brysselin yhteystoimiston ylläpito ja kehittäminen asiaankuuluvien kumppanuuksien kehittämiseksi EU:n jäsenvaltioiden ja assosioituneiden maiden, Euroopan unionin toimielinten ja muiden olennaisten toimijoiden kanssa.</i> <i>Hallintoneuvostolle ja neuvoo-antaville ryhmille hallintoneuvoston sihteeristön kautta annetun hallinnollisen ja logistisen tuen ylläpito.</i>	<i>yhteystoimiston kenttätöiden laajentaminen ja vankistaminen.</i> <i>Säännöllisten tapaamisten järjestäminen ja tuki hallintoneuvostolle ja neuvoo-antaville ryhmille.</i>	<i>EU:n toimielimissä. Viraston julkisuus kuvan edistämiseksi toteutettujen aloitteiden määrä/laatu.</i> <i>Hallintoneuvoston ja neuvoo-antavien ryhmien kokoukset pidetty suunnitelman mukaisesti.</i>	3,00	200 000 340 000
35	2.2.3.2 Kumppanuus muiden virastojen kanssa	Tietotekniikkaviraston toiminta-alalla toimivien muiden virastojen kanssa tehtävän yhteistyön vahvistaminen ja syventäminen	Asiaankuuluvien virastojen kanssa laaditut vuotuiset toimintasuunnitelmat allekirjoitettujen yhteisymmärryspöytäkirjojen mukaisesti ja muiden muodollisten yhteisymmärryspöytäkirjojen allekirjoittamismahdollisuuksien tutkiminen sekä nykyisten suhteiden lujittaminen ja syventäminen, jos se on hyödyllistä ja käytännöllistä.	Toimintasuunnitelmissa määritetyt toimet toteutettu sovitusti.	1,5	
36	2.2.3.4 Ulkoisen	Viraston markkinoinnin	Tietotekniikkaviraston ulkoisen	Viraston viestintästrategian	0,75	100 000

VIITE	Toimintaan liittyvä tavoite	Eriytinen tavoite	Tulos (vuoden 2015 loppuun mennessä)	Ehdotettu tulosindikaattori	Arvio kokoaikavastaavista vuonna 2015	Vuoden 2015 talousarvio Maksusitoumusmäärärahat (euroina)
	viestinnän vahvistaminen	jatkaminen ja sen myönteisen julkisuuskuvan säilyttäminen	viestintästrategian täysimääräinen täytäntöönpano kansalaisille tiedottamiseen liittyvien viraston valmiuksien lisäämiseksi sekä tietoisuuden lisääminen viraston tehtävistä ja tuloksista. Vuotuisten konferenssien ja tapaamisten järjestäminen.	ja toiminnan ulkopuolinen uudelleen tarkastelu tehokkuuden varmistamiseksi. Viraston myönteinen julkisuuskuva. Vuotuinen konferenssi ja tapaamiset järjestetty.		400 000
37	2.2.3.4 Ulkoisen viestinnän vahvistaminen	Asiaankuuluvassa lainsäädännössä säädettyjen asiakirjojen oikea-aikaisen ja asianmukaisen julkaisemisen varmistaminen	Kaikkien viraston lakisäätöiden ja sääntöjenmukaisten ilmoitusten, työohjelmien ja toimintakertomusten onnistunut oikea-aikainen julkaiseminen.	Tiedot/raportit toimitettu riittävän laadukkaina sovittuja/lakisäätöisiä määräaikoja noudattaen.	0,75	300 000
38	2.2.3.4 Ulkoisen viestinnän parantaminen	Viraston internettoiminnan vahvistamisen jatkaminen	Viraston verkkosivujen ylläpito ja säännöllinen päivittäminen sekä sivuston näkyvyyden optimointi.	Viraston verkkosivustojen hakukoneissa saamien osumien määrän lisääntyminen vähitellen kauden aikana.	0,50	
39	2.2.4.1 Strateginen suunnittelu	Tietotekniikkavirasto kehittää strategisen suunnittelun toimintoja ja raportointia vuoden 2015 aikana ja sisällyttää strategisen suunnittelun viraston vuotuisen	Julkaistaan vuodet 2014–2020 kattavan viraston strategian ensimmäinen uudelleen tarkastelu sekä monivuotisen työohjelman täytäntöönpanokertomus. Vuoden 2014 toimintakertomus ja viraston työohjelma 2016 annetaan hallintoneuvostolle hyväksyttäväksi.	Strategian täytäntöönpano toteutettava täytäntöönpanosuunnitelman mukaisesti. Toimintaan liittyvät tavoitteet asetettu strategian perusteella	1	

VIITE	Toimintaan liittyvä tavoite	Eriytynyt tavoite	Tulos (vuoden 2015 loppuun mennessä)	Ehdotettu tulosindikaattori	Arvio kokoaikavastaavista vuonna 2015	Vuoden 2015 talusarvio Maksusitoumusmäärärahat (euroina)
		<i>raportointisykliin</i>		<i>suunnitelman mukaisesti.</i>		
40	2.2.4.2 Varainhoito	<i>Varainhoitomenettelyiden vankistaminen ja yksinkertaistaminen ennakoivalvonnan korkean tason säilyttämiseksi.</i>	<i>Ilmoitettujen virheiden ja hylkäyksien määrän vähentyminen suoriteperusteiseen kirjanpitoon liittyvissä menettelyissä.</i>	<i>Poikkeuksien määrä vuoden aikana. Virheiden määrä. Sisäisen valvonnan standardien noudattaminen.</i>	0,1	
41	2.2.4.2 Varainhoito	<i>Taloudelliseen raportointiin liittyvien viraston tietoteknisten valmiuksien parantaminen, jotta menot/sitoumukset saadaan ilmoitettua täsmällisemmin talusarviota vasten peilattuna.</i>	<i>Laajempi raportointitoiminto vuoden 2015 aikana eli yksityiskohtainen talusarvion toteutumista koskeva kertomus vuodesta 2015.</i>	<i>Ajallaan annetut säännölliset kuukausiraportit. Ajallaan annetut neljännesvuosittain tehdyt talusarvion tarkastelut. Tarvittaessa käyttöön otetut korjaavat toimet.</i>	0,1	
42	2.2.4.2 Varainhoito	<i>Viraston määrärahojen käyttöasteen parantaminen vuonna 2015</i>	<i>Käytettyjen määrärahojen kokonaismäärän parantaminen aiempaan raportointikauteen verrattuna.</i>	<i>Tavoitteena 95 %:n käyttöaste vuonna 2015.</i>	0,2	
43	2.2.4.3 Logistiikka ja toimitilojen hallinnointi	<i>Palveluiden tarjoaminen kiinteistöjen hallinnoinnin, toimitilojen hallinnoinnin ja logistiikan alalla Tallinnassa</i>	<i>Tavanomaisten infrastruktuuriin ja logistiikkaan liittyvien toimien tehokas hallinta ja toteutus paikan päällä. Varmistetaan mahdollisimman pitkälti, että viraston uusia toimitiloja Tallinnassa koskevan ohjelman varainhoitoa ja</i>	<i>Henkilöstön tyytyväisyys toimitiloihin, uusiin/muuttuviin vaatimuksiin vastaaminen ajallaan, tilojen keskimääräiset</i>	0,1	

VIITE	Toimintaan liittyvä tavoite	Eriytynyt tavoite	Tulos (vuoden 2015 loppuun mennessä)	Ehdotettu tulosindikaattori	Arvio kokoaikavastaavista vuonna 2015	Vuoden 2015 talousarvio Maksusitoumusmäärärahat (euroina)
			<i>logistiikkaa koskevat osat pysyvät aikataulussa.</i>	<i>käyttökustannukset.</i>		
44	2.2.4.3 Logistiikka ja toimitilojen hallinnointi	<i>Palveluiden tarjoaminen kiinteistöjen hallinnoinnin, toimitilojen hallinnoinnin ja logistiikan alalla Strasbourgissa</i>	<i>Tavanomaisten infrastruktuuriin ja logistiikkaan liittyvien toimien tehokas hallinta ja toteutus paikan päällä. Uuden infrastruktuurin toimittaminen Strasbourgin tietokeskukseen ajallaan ja annettujen määrärahojen rajoissa.</i>	<i>Uusi infrastruktuuri toimitettu ajallaan ja annettujen määrärahojen rajoissa. Strasbourgin toimitilojen peruskorjaushanke toteutettu ajallaan.</i>	1	12 085 000
45	2.2.4.3 Logistiikka ja toimitilojen hallinnointi	<i>Palveluiden tarjoaminen kiinteistöjen hallinnoinnin, toimitilojen hallinnoinnin ja logistiikan alalla St Johann im Pongausissa</i>	<i>Tavanomaisten infrastruktuuriin ja logistiikkaan liittyvien toimien tehokas hallinta ja toteutus paikan päällä.</i>	<i>Palveluiden tarjoaminen ajallaan.</i>	0,1	
46	2.2.4.3 Logistiikka ja toimitilojen hallinnointi	<i>Logistiikkapalveluiden keskeytyksetön rutiininomainen tarjoaminen kaikilla viraston toimipaikoilla</i>	<i>Täysimääräisesti toteutettu varainhoitojärjestelmä varainhoidon ja logistiikan palveluiden rutiininomaisen jatkuvan ja keskeytyksettömän tarjoamisen varmistamiseksi kaikilla viraston toimipaikoilla</i>	<i>Ajan tasalla oleva inventaario varoista. Sisäisen valvonnan standardien noudattaminen.</i>	1,0	
47	2.2.4.4 Hankinta	<i>Varainhoito- ja hankintamenettelyiden vakiinnuttaminen</i>	<i>Nykyisten sisäisten menettelyiden vakiinnuttaminen ja niiden tarkistaminen aika ajoin sisäisten/ulkopuolisten tarkastajien suositusten sekä sovellettaviin sääntöihin ja säännöksiin (mahdollisesti) tehtävien muutosten perusteella</i>	<i>Sisäistä työkulkua (toiminnan alullepanijoiden ja hankinnan välistä suhdetta) ja rajapintaa sisäisiin varainhoitojärjestelmiin parannettu.</i>	0,05	

VIITE	Toimintaan liittyvä tavoite	Eriytynyt tavoite	Tulos (vuoden 2015 loppuun mennessä)	Ehdotettu tulosindikaattori	Arvio kokoaikavastaavista vuonna 2015	Vuoden 2015 talousarvio Maksusitoumusmäärärahat (euroina)
48	2.2.4.4 Hankinta	Varainhoito- ja hankintamenettelyiden vakiinnuttaminen	Säännölliset viraston sisäiset koulutukset ja pyynnöstä järjestettävä opastus hankintasuunnitelman täytäntöönpanoon osallistuville työntekijöille. Verkko-oppimisolusta perustettu hankintasyklissä mukava olevan henkilöstön kokemuksista keskustelua varten. Hankintaan liittyvien erityisten riskien kartoittamisessa auttaminen.	Koulutetun henkilöstön määrän lisääminen ja laaja tietoisuus hankinnan ja sopimusten hallinnoinnin oikeudellisista vaikutuksista.	0,05	
49	2.2.4.4 Hankinta	Varainhoito- ja hankintamenettelyiden vakiinnuttaminen	Hankintasyklin kaikkien vaiheiden yhteensovittaminen ja palautteen antaminen viikoittain kulloisestakin tilanteesta	Onnistuneiden ja ajallaan päätökseen saatettujen hankintamenettelyiden määrä lisääntynyt (hankintasuunnitelman mukaisesti hoidetut hankintamenettelyt, jotka edellyttävät teknisen eritelmän julkaisemista ajoissa).	0,25	
50	2.2.4.4 Hankinta	Varainhoito- ja hankintamenettelyiden vakiinnuttaminen	Oikeudellisen neuvonnan antaminen sopimusten hallinnointia koskevista kysymyksistä (pyynnöstä).	Oikeudellisia seikkoja koskevan tiedon ja lainsäädännön noudattamisen lisääminen sopimusten hallinnoinnissa.	0,1	
51	2.2.4.4 Hankinta	Hankintasuunnitelman laatiminen, täytäntöönpano ja	Vuotta 2015 koskeva hankintasuunnitelma	Hankintasuunnitelma pantu täytäntöön oikea-aikaisesti ja laatustandardeja	0,1	

VIITE	Toimintaan liittyvä tavoite	Eriytynyt tavoite	Tulos (vuoden 2015 loppuun mennessä)	Ehdotettu tulosindikaattori	Arvio kokoaikavastaavista vuonna 2015	Vuoden 2015 talousarvio Maksusitoumusmäärärahat (euroina)
		<i>valvonta</i>		<i>noudattaen (tiedon paikkansapitävyys ja hyväksytyin talousarvion mukaisuus).</i>		
52	<i>2.2.4.4 Hankinta</i>	<i>Hankintasuunnitelman laatiminen, täytäntöönpano ja valvonta</i>	<i>Hankintasuunnitelman tietoteknisen valvontajärjestelmän toteutus</i>	<i>Suunnitelmaa valvottu säännöllisin väliajoin uuden tietoteknisen järjestelmän avulla (viivästykset/pullonkaulat määritetty ja korjaavat toimet toteutettu ripeästi).</i>	<i>0,2</i>	
53	<i>2.2.4.4 Hankinta</i>	<i>Hankintasuunnitelman laatiminen, täytäntöönpano ja valvonta</i>	<i>Toteutettavuustutkimus ja organisaatioiden välisen tiedonsiirron alueen suunnittelu varainhoidon puiteasetuksen 79 artiklassa vaaditulla tavalla sähköisen hankintamenettelyn ottamiseksi käyttöön vähitellen.</i>	<i>Organisaatioiden välisen tiedonsiirron aluetta koskeva vahvistettu toimeksianto (sähköinen hankintamenettely).</i>	<i>0,2</i>	
54	<i>2.2.4.5 Henkilöstö</i>	<i>Viraston koulutuskehityksen kehittäminen</i>	<i>Viraston koulutus- ja kehittämisstrategian täytäntöönpano.</i>	<i>Henkilöstön tyytyväisyys henkilökohtaiseen kehitykseen. Henkilöstön toimivuus/tehokkuus koulutusten jälkeen.</i>	<i>0,50</i>	<i>500 000</i>
55	<i>2.2.4.5 Henkilöstö</i>	<i>Viraston koulutuskehityksen kehittäminen</i>	<i>Viraston vuotuisen koulutussuunnitelman 2015 täytäntöönpano.</i>	<i>Suunniteltujen koulutusten määrä verrattuna toteutuneisiin koulutuksiin. Koulutuksiin osallistuneiden työntekijöiden määrä.</i>	<i>0,25</i>	<i>250 000</i>

VIITE	Toimintaan liittyvä tavoite	Eriytinen tavoite	Tulos (vuoden 2015 loppuun mennessä)	Ehdotettu tulosindikaattori	Arvio kokoaika-vastaavista vuonna 2015	Vuoden 2015 talousarvio Maksu-sitoumus-määrärahat (euroina)
				<i>Henkilöstön tyytyväisyys koulutuksiin. Henkilöstön toimivuus/tehokkuus koulutusten jälkeen.</i>		
56	2.2.4.5 Henkilöstö	<i>Viraston koulutuskehityksen kehittäminen</i>	<i>Verkko-opiskelukulttuurin tuominen virastoon ja sen vahvistaminen.</i>	<i>Verkkokoulutuksena vuosittain toteutettujen koulutusten osuus suhteessa kaikkiin koulutuksiin. Henkilöstön tyytyväisyys.</i>	0,25	500 000
57	2.2.4.5 Henkilöstö	<i>Viraston henkilöstöstrategian täytäntöönpano</i>	<i>Viraston henkilöstöstrategian täytäntöönpano.</i>	<i>Viraston henkilöstöstrategia toteutunut.</i>	2,00	
58	2.2.4.5 Henkilöstö	<i>Viraston osaamiskehityksen kehittäminen</i>	<i>Tehtäväkuvausten ja tehtäväryhmien yhtenäistäminen ja henkilöstön sitoutuneisuutta koskevan kyselyn käynnistäminen.</i>	<i>Osaamiskehityksen perustuvat rekrytointi-, valinta- ja henkilöstönkehitysprosessit.</i>	1,50	
59	2.2.4.5 Henkilöstö	<i>Henkilöstön rekrytointi ja pysyvyys täyttävät asetetut tavoitteet</i>	<i>Täytetään rajanylitystietojärjestelmään ja rekisteröityjen matkustajien ohjelmaan vuonna 2015 tarvittavan lisähenkilöstön rekrytointia koskevat tavoitteet. Pyritään pitämään henkilöstön vaihtuvuus pienenä.</i>	<i>Kaikki toimet täytetty 20 viikon kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta ja henkilöstön vaihtuvuus alle 5 % vuodessa.</i>	1,50	
60	2.2.4.6 Sisäinen viestintä	<i>Viraston tehtävien, tavoitteiden ja keskeisten arvojen edistäminen ja niiden käyttäminen</i>	<i>Tarpeisiin sovitettua viraston intranetverkkoa ylläpidetään ja parannetaan.</i>	<i>Viraston intranetin hakukoneissa saamien osumien määrän lisääntyminen vähitellen</i>	1,50	100 000

VIITE	Toimintaan liittyvä tavoite	Eriytinen tavoite	Tulos (vuoden 2015 loppuun mennessä)	Ehdotettu tulosindikaattori	Arvio kokoaika-vastaavista vuonna 2015	Vuoden 2015 talousarvio Maksu-sitoumus-määrärahat (euroina)
		<i>viraston organisaatiokulttuurin kehittämisen perustana</i>		<i>kauden aikana.</i>		
61	<i>2.2.4.6 Sisäinen viestintä</i>	<i>Viraston toimipaikkojen välisen sisäisen viestinnän parantaminen</i>	<i>Sisäisen viestinnän suunnitelman täytäntöönpano.</i>	<i>Viraston sisäisen viestinnän suunnitelma toimitettu suunnitelman mukaan.</i>	<i>0,50</i>	
62	<i>2.2.4.8 Sisäinen tarkastus</i>	<i>Sisäisen tarkastuksen sitoumusten täyttäminen vuotta 2015 koskevan sisäisen tarkastuksen suunnitelman mukaisesti</i>	<i>Asiaankuuluvien sisäisen tarkastuksen raporttien toimittaminen johdolle ajallaan.</i>	<i>Tarkastussuunnitelmassa suositellut tarkastukset ja toimet toteutettu täysimääräisesti ja asianmukaisia toimintasuunnitelmia laadittu tarvittaessa.</i>	<i>1,00</i>	
63	<i>2.2.4.8 Sisäinen tarkastus</i>	<i>Yhteistyö ulkopuolisten tarkastajien ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimen kanssa tarvittaessa</i>	<i>Tarkastajan kenttätöön helpottaminen virastossa tapauskohtaisesti.</i>	<i>Täysimittainen yhteistyö tarkastajan kenttätöössä virastossa.</i>	<i>0,25</i>	
64	<i>2.2.4.7 Asiakirjahallinto</i>	<i>Virastolla käytössä tehokas tieto- ja asiakirjahallinnon järjestelmä</i>	<i>Euroopan komission asettamiin vaatimuksiin perustuvan asiakirjahallinnon järjestelmän kehittäminen ja toteutus asiaankuuluvia tietosuojaa ja tietoturvaa koskevia vaatimuksia noudattaen.</i>	<i>Viraston asiakirjahallinnon järjestelmän oltava täysin ISO 15489 -standardin mukainen.</i>	<i>2,50</i>	
YHTEENSÄ					116,8	

LIITE B: TALOUSARVIO 2015: KORKEAN TASON TALOUSARVIOENNUSTE 2015

Määrärahat	Varainhoitovuosi 2013 (tulos)		Varainhoitovuosi 2014		Varainhoitovuosi 2015		
	Maksu- sitoumus- määrärahat	Maksu- määrärahat	Maksu- sitoumus- määrärahat	Maksu- määrärahat	Maksu- sitoumus- määrärahat	Maksu- määrärahat	Tyyppi
Osasto 1 – Henkilöstömenot	6 791 186	6 141 792	18 290 000	18 290 000	15 605 353	15 605 353	Jaksotta- mattomat
Osasto 2 – Infrastruktuuri- ja hallintomenot	7 841 284	1 603 452	16 850 000	16 850 000	17 932 000	17 932 000	Jaksotta- mattomat
Osasto 3 – Toimintamenot	46 067 369	10 009 371	24 240 000	29 770 715	43 415 548	43 415 548	Jaksotetut
30 Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri (ydinjärjestelmät)	0	0	9 050 000	4 050 000	4 510 000	2 510 000	Jaksotetut
31 SIS II	30 010 093	836 742	0	8 787 199	2 153 371	8 153 371	Jaksotetut
32 VIS / biometrinen tunnistusjärjestelmä	8 770 072	9 084 464	6 500 000	8 243 516	27 029 451	20 029 451	Jaksotetut
33 Eurodac	6 876 854	88 165	5 500 000	5 500 000	1 010 978	4 010 978	Jaksotetut
36 Ydinjärjestelmiin suoraan liittyvät ulkoiset tukipalvelut	410 350	1 550 000	3 806 500	0	3 806 500	3 806 500	Jaksotetut
37 Ydinjärjestelmiin suoraan liittyvät kokoukset ja virkamatkat	0	0	950 000	950 000	715 248	715 248	Jaksotetut

Määrärahat	Varainhoitovuosi 2013 (tulos)		Varainhoitovuosi 2014		Varainhoitovuosi 2015		
38 Toimintaan suoraan liittyvä koulutus ¹³	0	0	690 000	690 000	690 000	690 000	Jaksotetut
39 Uusien järjestelmien valmistelu	0	0	0	0	3 500 000	3 500 000	Jaksotetut
YHTEENSÄ	60 699 840	17 754 617	59 380 000	64 910 715	76 952 900	76 952 900	

¹³ Jäsenvaltiossa (450 000 euroa) ja sisäisesti (240 000 euroa).

LIITE C: SELVITYS LIIKETOIMINNAN KANNALTA MERKITTÄVISTÄ RISKEISTÄ JA NIIDEN LIEVENTÄMISESTÄ

Olenaisena osana yleistä hallintokehystään virasto on laatinut ja toteuttanut organisaation laajuisen riskienhallinnan prosessin. Sen tarkoituksena on määrittää ja arvioida riskejä organisaation tasolla sekä määrittää niiden jokaisen varalta oma toimintastrategia. Prosessi sisältyy vuosisuunnitteluun ja -raportointiin komission sisäisen valvonnan standardin nro 6 mukaisesti.

Riskillä tarkoitetaan epävarmaa tapahtumaa tai tapahtumasarjaa, joka toteutuessaan vaikuttaisi kielteisesti tai myönteisesti vuotuisessa työohjelmassa asetettujen tavoitteiden sekä viraston keskipitkän aikavälin tavoitteiden saavuttamiseen. Seuraavaan selvitykseen sisältyvät ainoastaan havaitut merkittävät riskit, kun taas erillisessä riskienhallintasuunnitelmassa käsitellään kaikkia organisaatiossa havaittuja riskejä.

Selvitys merkittävistä organisaatioon liittyvistä riskeistä, jotka voivat vaikuttaa vuoden 2015 työohjelman täytäntöönpanoon

Tunnus	Riskin kuvaus (syy, tapahtuma ja seuraus)	Työohjelman tavoitteet, joihin riski vaikuttaa	Vastatoimi ¹⁴	Toimet
R 01	Määrärahojen vähentyminen / viraston tarpeisiin nähden riittämättömät resurssit	Järjestelmien operatiivinen hallinnointi, järjestelmien kehittäminen, viestintäinfrastruktuuri, uusien järjestelmien kehittäminen ja toteutus, tutkimus- ja kehittämis-toiminta	Lieventäminen	<ul style="list-style-type: none"> a) Määritetään tehokkaat toimenpiteet talousarvioprosessin valvontaa ja siihen osallistumista varten sekä asiaankuuluvien sidosryhmien kanssa käytäviin neuvotteluihin osallistumista varten. b) Harkitaan talousarvio-toimihenkilön palvelukseen ottamista valvonnan parantamiseksi.
R 02	Riittämättömät resurssit viraston ydintehtävien hoitamiseksi	Kaikki	Lieventäminen	<ul style="list-style-type: none"> a) Mukautetaan viraston toimintarakennetta tehokkuuden ja toimivuuden lisäämiseksi. b) Hallinnoidaan sidosryhmien pyyntöjen täyttämistä tehokkaammin ja toimivammin. c) Vahvistetaan toiminnasta vastaavaa henkilöstöä tukevia teknisiä välineitä ja automatisoidaan niitä mahdollisuuksien mukaan, esim. tilastotietojen keruu ja valvontavalmiudet (esim. actitime-ohjelmisto ja resurssien suunnittelua ja

¹⁴ Riskien uhkaan kohdistetaan seuraavia vastatoimia: lieventäminen (toteutetaan toimia riskin toteutumisen todennäköisyyden tai vaikutuksen vähentämiseksi, vastuu riskin vaikutuksista ja vastatoimista virastolla), ratkaiseminen (muutetaan asiaankuuluvan liiketoimintatavoitteen laajuutta), siirtäminen (kolmas osapuoli ottaa riskistä vastuun), hyväksyminen (tietoinen ja harkittu päätös hyväksyä riski ja erityisesti riskistä toimintaan liittyvälle tavoitteelle mahdollisesti aiheutuvat vaikutukset) ja jakaminen (osapuolet jakavat vastuun riskin vaikutuksista ja vastatoimista).

Tunnus	Riskin kuvaus (syy, tapahtuma ja seuraus)	Työohjelman tavoitteet, joihin riski vaikuttaa	Vastatoimi ²⁴	Toimet
				<i>jakamista koskevat kertomukset).</i>
R 03	<i>Suuri työkuorma hankintojen alalla</i>	<i>Järjestelmien operatiivinen hallinnointi, järjestelmien kehittäminen, uusien järjestelmien kehittäminen ja toteutus, turvallisuus ja tietosuoja, varainhoito, hankinta, logistiikka ja hallinto</i>	<i>Lieventäminen</i>	<ul style="list-style-type: none"> a) <i>Vahvistetaan viraston hankintatoimien suunnittelua ja yhteensovittamista.</i> b) <i>Lisätään tietoisuutta eri puolilla virastoa hankintatarpeiden oikea-aikaisen suunnittelun tärkeydestä.</i> c) <i>Harkitaan mahdollisuuksia toteuttaa yhteisiä hankintoja isäntävaltioiden ja/tai muiden EU:n toimielinten ja elinten, myös virastojen, kanssa.</i> d) <i>Harkitaan uusien työntekijöiden palkkaamista hankintatiimiin.</i>
R 04	<i>Organisaation tietoteknisten resurssien riittämättömyys</i>	<i>Kaikki</i>	<i>Lieventäminen</i>	<ul style="list-style-type: none"> a) <i>Laaditaan tietotekniikkaviraston organisaatioon liittyvien tietoteknisten palveluiden toteuttamisstrategia, jossa annetaan ohjeet organisaatioon liittyvien tietoteknisten palveluiden käyttämisestä ja neuvoja resurssien toimivasta ja tehokkaasta investoinnista.</i> b) <i>Lisätään ulkopuolisilta palveluntarjoajilta saatavia resursseja tietotekniikkaviraston organisaatioon liittyvien tietoteknisten palveluiden tarjoamiskyvyn vahvistamiseksi.</i>
R 05	<i>Toiminnan riittämättömällä suunnittelulla on vaikutus sidosryhmien sitoutuneisuuden ja määrärahojen käyttöön.</i>	<i>Kaikki</i>	<i>Lieventäminen</i>	<ul style="list-style-type: none"> a) <i>Laaditaan ja toteutetaan sidosryhmien hallinnointistrategia.</i> b) <i>Esitetään vuotuiset toiminnan painopisteet neuvoo-antavien ryhmien puheenjohtajille sen varmistamiseksi, että nämä ovat mukana jo varhain ennen vuotuisen toimintaohjelman luonnoksen toimittamista virallisesti neuvoo-antavan ryhmän jäsenille.</i> c) <i>Tarkistetaan vuotuisen työohjelman suunnitteluajataulua siten, että kaikki sidosryhmät saadaan mukaan aiemmassa vaiheessa.</i> d) <i>Jaetaan talousarviovastuuta uudelleen asteittain eri puolille organisaatiota ja lisätään tarvittavaa tietoa henkilöstön keskuudessa, tehdään prosessista hajautettu ja alhaalta ylös suuntautuva keskitetyn ja ylhäältä alas suuntautuvan prosessin sijaan ja hoidetaan näin valvonta ja ennusteet järjestelmällisellä tavalla.</i>

Tunnus	Riskin kuvaus (syy, tapahtuma ja seuraus)	Työohjelman tavoitteet, joihin riski vaikuttaa	Vastatoimi ²⁴	Toimet
				<p>e) Lisätään toimien ja varainhoidon suunnittelun yhdentämistä vahvistamalla talousarvion tarkkuutta vuotuisessa työohjelmassa, niin että virastosta tulee ainoa budjetoinnista vastaava tekijä toimintamenojen ja valikoitujen hallinnollisten projektien osalta.</p> <p>f) Harkitaan henkilöstömäärän lisäämistä palkkaamalla talousarviotoimihenkilö.</p>
R 06	Lainsäädännön muutoksista aiheutuvien vaikutusten vähäinen arviointi	Kaikki	Lieventäminen	<p>a) Kartoitetaan merkittävimmät tärkeät lainsäädäntöehdotukset, joilla saattaa olla vaikutus virastoon vuoden 2014 viimeisellä neljänneksellä.</p> <p>b) Sovelletaan kuukausittaista välinettä, jolla johtoryhmälle tiedotetaan edellisen kohdan toimien perusteella tehdyistä havainnoista / saaduista tuloksista vuoden 2015 ensimmäisellä neljänneksellä.</p>
R 07	Epäasianmukaiset tilat	Kaikki	Lieventäminen	<p>a) Tehdään sopimus tilapäisten toimitilojen vuokraamisesta Strasbourgin tilanteen helpottamiseksi lyhyellä aikavälillä.</p> <p>b) Toteutetaan Strasbourgin toimitilojen peruskorjaushanke ja valvotaan sitä tiiviisti sen varmistamiseksi, että hanke saadaan vietyä päätökseen ajoissa ja siinä laajuudessa ja niin laadukkaasti kuin on sovittu (ennakoitu kesto 36 kuukautta vuoden 2015 alkupuolesta lukien).</p>
R 08	Hajautuneesta sijainnista johtuva organisaation tehottomuus	Kaikki	Lieventäminen	<p>a) Toteutetaan tutkimus, jossa arvioidaan viraston nykyisen rakenteen tehokkuutta, jotta saadaan tietoa rakenteen tehostamisesta tietotekniikkaviraston keskeisenä tehtävänä olevan laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisen hallinnoinnin kannalta.</p> <p>b) Osallistutaan (johtajat ja nimetty henkilöstö) asiaankuuluviin koulutuksiin johtamisen ja virtuaalisina työryhminä toimimisen parantamiseksi</p>

LIITE D: YHTEENVETOTAULUKKO VUODEN 2015 TÄRKEIMMISTÄ HANKINNOISTA JA PROJEKTEISTA

VIITE	Talousarvion kohta	Projektin kuvaus	Selvitys / toteutuksen syy	Arvioitu talousarvio (euroina)	Onko hankinta tarpeen?	Huomautuksia
1	20	Strasbourgissa toteutettavia suunnittelu- ja rakennustöitä koskevan sopimuksen täytäntöönpano	Tietotekniikkaviraston operatiivisten tilojen laajentaminen ja peruskorjaus	11 500 000	Ei. Käynnistetty jo vuonna 2014, tulosten odotetaan ratkeavan vuoden 2015 ensimmäisellä neljänneksellä. Edellyttää budjettivallankäyttäjän hyväksyntää.	Hyväksytyt määrärahat käytetään täydentämään osastossa 2 alun perin tehtyä määrärahasitoumusta.
2	30	Etähallintavalmiudet – 2. vaihe	Ydinliiketoiminta-järjestelmän etähallinta keskusyksikössä ja varakeskusyksikössä – tutkimus ja toteutus	850 000	DIGIT-puitesopimukseen perustuva erityinen sopimus	
3	30	Virtualisointi	Tutkimus hankkeen toteutettavuudesta ja toteutusmenetelmistä	200 000	DIGIT-puitesopimukseen perustuva erityinen sopimus	
4	31	SIS II -järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevan puitesopimuksen täytäntöönpano	Korjaavat, muuttavat ja kehittyvät huoltopalvelut, mukaan lukien laitteistojen ja ohjelmistojen toimitus SIS II -järjestelmän toiminnan varmistamiseksi asiassa sovellettavien asetuksen vaatimusten mukaisesti.	2 100 000	Ei. Tietotekniikkavirasto allekirjoitti järjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen ja erityiset täytäntöönpanosopimukset vuonna 2014.	Hyväksytyt määrärahat käytetään uusien erityisten sopimusten tekemiseen ja/tai nykyisten sopimusten määrärahakaton korottamiseen.

VIITE	Talousarvion kohta	Projektin kuvaus	Selvitys / toteutuksen syy	Arvioitu talousarvio (euroina)	Onko hankinta tarpeen?	Huomautuksia
5	32	VIS-järjestelmän ja biometrisen tunnistusjärjestelmän toimintakunnossa pitämistä koskevan puitesopimuksen täytäntöönpano	Korjaavat, muuttavat ja kehittyvät huoltopalvelut, mukaan lukien laitteistojen ja ohjelmistojen toimitus VIS-järjestelmän ja biometrisen tunnistusjärjestelmän toiminnan varmistamiseksi asiassa sovellettavien asetuksen vaatimusten mukaisesti.	26 550 000	Ei. Sisäasioiden pääosasto allekirjoitti järjestelmien toimintakunnossa pitämistä koskevan sopimuksen vuonna 2012 ja siirsi sen tietotekniikkavirastolle toukokuussa 2013. Vakituiselta sopimuskumppanilta voidaan tilata täydentäviä palveluita soveltamissääntöjen 134 artiklan 1 kohdan e alakohdan mukaisella neuvottelumenettelyllä. Vakituiselta sopimuskumppanilta voidaan tilata lisäpalveluita soveltamissääntöjen 134 artiklan 1 kohdan f alakohdan mukaisella neuvottelumenettelyllä.	Hyväksytyt määrärahat käytetään säännöllisten huoltopalveluiden jatkamiseen neljännen vuoden ajan (ilmoitettu alkuperäisessä hankintailmoituksessa) sekä ensisijaisten muutosten toteuttamiseen (VIS-järjestelmän kokeilu ympäristö 2.0, VIS-järjestelmän tietokannan kasvattaminen, VIS-järjestelmän dynaaminen allokointi, VIS-järjestelmän rajapintojen muutokset, VIS-järjestelmän keskusyksikön ja varakeskusyksikön välinen rakenne aktiivi-aktiivi-rakenteeksi, VIS-järjestelmän asynkroniseen jonotusmalliin perustuvan tiedonsiirron korjaus, VIS-järjestelmän tiedonsiirron valvonta)
6	33	Puitesopimukseen liittyvien huoltomääräysten täytäntöönpano Eurodac-järjestelmän siirron (klooni) ja uudelleenlaaditun asetuksen edellyttämien muutosten osalta	Korjaavat, muuttavat ja kehittyvät huoltopalvelut, mukaan lukien laitteistojen ja ohjelmistojen toimitus Eurodac-järjestelmän toiminnan varmistamiseksi asiassa sovellettavien asetuksen	Ei tiedossa.	Ei. Kloonia koskevat ja uudelleenlaadittuun asetukseen perustuvat puitesopimukset allekirjoitettiin jo vuosina 2013 ja 2014.	Hyväksytyt määrärahoja käytetään aktivoimaan huoltopalvelut palvelupyynnötoiminnon kautta.

VIITE	Talousarvion kohta	Projektin kuvaus	Selvitys / toteutuksen syy	Arvioitu talousarvio (euroina)	Onko hankinta tarpeen?	Huomautuksia
			vaatimusten mukaisesti.			
7	36	Ulkopuolisen asiantuntija-avun tarjoamista koskevan toimielinten välisen (sisäasioiden pääosaston kanssa tehdyn) puitesopimuksen täytäntöönpano	Asiantuntijoiden ulkoistaminen tukemaan tietotekniikkaviraston toimintaa	3 800 000	Ei. Käynnistetty jo vuonna 2014, tuloksen odotetaan ratkeavan vuoden 2015 ensimmäisellä neljänneksellä.	Hyväksytyt määrärahat käytetään varainhoitovuonna 2014 korotetun kokonaissitoumuksen lisäksi ulkopuoliseen asiantuntija-apuun liittyvien tarpeiden perusteella.
8	37	Tapahtumien järjestämistä koskevan tietotekniikkaviraston puiteohjelman täytäntöönpano	Neuvoa-antavien ryhmien organisointi (neljä vuonna 2015, yksi kutakin kolmea järjestelmää kohtaan)	340 000	Ei. Puitesopimus allekirjoitettu jo vuonna 2015.	
9	38	Tapahtumien järjestämistä koskevan tietotekniikkaviraston puiteohjelman täytäntöönpano	Jäsenvaltioille tarkoitetut ulkoiset koulutustapahtumat	450 000	Ei. Puitesopimus allekirjoitettu jo vuonna 2015.	