



eu-LISA iga-aastane tööprogramm

2015

Sisukord

1. Ülevaade	3
1.1 Kommenteeritud kokkuvõte	3
1.2 Missioon, visioon ja väärtused.....	4
1.3 Poliitikataust ja väljavaated	5
1.4 Kriitilised riskid ja nende ohjamine	5
2. Strateegilised eesmärgid ja tegevuseesmärgid	7
2.1 2015. aasta strateegilised eesmärgid	7
2.1.1 Esimene strateegiline eesmärk: areneda Euroopa vabadus-, turvalisus- ja õigusküsimuste poliitika toetaja ja edendajana	7
2.1.2 Teine strateegiline eesmärk: saada tunnustatud IKT-tippkeskuseks ja teenuseosutajaks	7
2.1.3 Kolmas strateegiline eesmärk: areneda ELi IKT- ja oskusteabe põhikeskusena	7
2.1.4 Neljas strateegiline eesmärk: arendada ajakohane, tõhus ja paindlik organisatsioon	7
2.2 2015. aasta tegevuseesmärgid ja tegevused	7
2.2.1 Esimese strateegilise eesmärgi tegevuseesmärgid	7
2.2.1.1 Süsteemide operatiivjuhtimine	8
2.2.1.2 Süsteemide arendamine	8
2.2.1.3 Võrk ja sideinfrastruktuur.....	9
2.2.1.4 Uute süsteemide arendamine ja rakendamine	10
2.2.1.5 Turvalisus ja andmekaitse.....	10
2.2.1.6 Arvandlus ja statistika	11
2.2.1.7 Süsteemikoolituse pakkumine liikmesriikidele.....	12
2.2.2 Teise strateegilise eesmärgi tegevuseesmärgid	12
2.2.2.1 Jätkuv areng IKT-teenuste ja üldjuhtimise tippkeskuseks saamise suunas	12
2.2.2.2 Ameti juhtimisraamistiku rakendamine IKT üldjuhtimise ühtsete standardite põhjal	13
2.2.2.3 Ameti tehnilise ja tegevusliku oskusteabe suurendamine.....	13
2.2.2.4 Teadusuuringute arengu jälgimise tulemuste suurem kasutamine süsteemide arendamisel	13
2.2.3 Kolmanda strateegilise eesmärgi tegevuseesmärgid	13
2.2.3.1 Partnerlus liikmesriikide, ELi institutsioonide ning teiste isikute ja sidusrühmadega	14
2.2.3.2 Partnerlus teiste asutustega	14
2.2.3.3 Suhete edasiarendamine välispartneritega	14
2.2.3.4 Välissuhtluse edasine arendamine	14
2.2.4 Neljanda strateegilise eesmärgi tegevuseesmärgid.....	15
2.2.4.1 Strateegiline planeerimine.....	15
2.2.4.2 Finantsjuhtimine.....	15
2.2.4.3 Logistika ja ruumide haldus	16
2.2.4.4 Hanked	16
2.2.4.5 Inimressursid	16
2.2.4.6 Sisesuhtlus.....	17
2.2.4.7 Dokumentihaldus	17
2.2.4.8 Siseaudit	17
A lisa. Konkreetsed tegevuseesmärgid, väljundid ja tulemusnäitajad	18
B lisa. 2015. aasta eelarve: kõrgetasemeline 2015. aasta eelarveprognoos	40
C lisa. Kriitiliste riskide ja nende ohjamise ülevaade	42
D lisa. 2015. aastaks kavandatud oluliste hangete ja projektide kokkuvõtlik tabel	45

1. Ülevaade

1.1 Kommenteeritud kokkuvõte

Vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimise Euroopa ameti (eu-LISA) iga-aastases tööprogrammis antakse ülevaade ameti 2015. aasta eesmärkidest ja tegevustest. Selle eesmärk on kirjeldada üksikasjalikult ameti praegusi strateegilisi eesmärke ning nendega seotud tegevus- ja aastaeesmärke ja tulemusi. Käesolev dokument on ka ameti eelarve planeerimise alus¹.

Vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimise Euroopa amet loodi Euroopa Parlamendi ja nõukogu 25. oktoobri 2011. aasta määrusega (EL) nr 1077/2011 (ELT L 286, 1.11.2011, lk 1; edaspidi „asutamismäärus“), mis jõustus 21. novembril 2011. Määruses on sätestatud, et amet alustab oma ülesannete täitmist 1. detsembril 2012.

Ameti 2015. aasta põhiülesandeks jääb anda liikmesriikidele² ning muudele sidusrühmadele ja partneritele lisaväärtust talle usaldatud süsteemide (käesoleva teksti koostamise hetkel viisainfosüsteemi (VIS) / biomeetriline süsteemi (BMS), teise põlvkonna Schengeni infosüsteemi (SIS II) ja Euroopa sõrmejälgede võrdlemise süsteemi (Eurodac)) stabiilse ja kulutõhusa operatiivjuhtimise kaudu, toetades tehnoloogia abil nende pingutusi ohutuma Euroopa saavutamiseks. Ta jätkab ka valmistumist täiendavate süsteemide integreerimiseks (asjakohaste õiguslike aluste ametliku vastuvõtmise korral) ja aitab liikmesriike tehniliste ettevalmistuste tegemisel tema olemasolevate süsteemidega integreerumiseks.

Peale selle jääb 2015. aastal asutusesisestest ülesannetest prioriteediks olemasolevate inim-, infrastruktuuri- ja organisatsiooniliste ressursside tõhus jaotamine. Noore organisatsioonina jätkab amet 2015. aastal märkimisväärsete edusammude tegemist tõhusa tegevus- ja juhtimismudeli arendamisel, suurendades suutlikkust kõikides valdkondades, et arendada ja rakendada asjakohastes poliitikavaldkondades uusi suuremahulisi infosüsteeme, kui teda on volitatud seda tegema. Et ameti hallatavate IT-süsteemide raamistik on keerukas nii hallatavate süsteemide arvu, sidusrühmade kui ka keeruka ametisisese juhtimiskorra poolest (mille tõttu teatud liikmesriigid ei saa haldusnõukogus teatud süsteemide küsimuses hääletada), on vaja tõhusaid ja paindlikke tegevus- ja juhtkonna järelevalve struktuure. Amet peab seetõttu jätkama oma organisatsiooni ja meeskonna tugevdamist ning näitama, et ta suudab vastata sidusrühmade vajadustele, unustamata samal ajal Euroopa üldist poliitikat ja prioriteete oma tegevusvaldkonnas.

Ameti sidusrühmad ootavad jätkuvalt kõrgemaid standardeid oma nõuete arvestamisel ja süsteemide potentsiaali saavutamisel. Nad nõuavad siiski ka igalt pakutavalt lahenduselt suurimat paindlikkust, et nad oleksid võimelised paremini reageerima poliitika arengule või õigusaktide muudatustele, mis on seotud tehnika arengu, turvastandardite ja üha rangemate andmekaitseõuetega. Seetõttu on ameti üks põhiülesandeid näidata, et tema vastutusel olevate süsteemide arendamine ja kohandamine on piisavalt paindlik, jäädes samas kulutõhusaks ja vähendades asjaomaste muudatuste mõju kokkulepitud tulemustele ja ajakavadele.

Lahendamist ootab siiski veel palju probleeme. Välissündmused ja makropoliitiline olukord – samuti ameti organisatsioonilised ülesanded – on alates ameti loomisest 2011. aastal oluliselt muutunud. Enamiku liikmesriikide jätkuv kokkuhoiupoliitika avaldab endiselt mõju riigieelarvetele, kuid 2015. aastal on oodata nii

¹ Käesolevas dokumendis esitatud rahaliste vahendite ja inimressursside prognoosi eeldus on, et eelarvepädevad institutsioonid võtavad vastu 2015. aasta eelarveprojekti ja mitmeaastase finantsraamistiku 2014–2020 (võeti vastu 1. oktoobril 2013).

² Liikmesriikide all mõistetakse käesolevas dokumendis liikmesriike ja assotsieerunud riike, kelle suhtes on liidu õiguse kohaselt siduvad ameti juhitavate suuremahuliste IT-süsteemide väljatöötamist, loomist, toimimist ja kasutamist reguleerivad õigusaktid.

ELi-siseste kui ka kolmandatest riikidest ELi suunduvate rändevoogude kasvu jätkumist. Tuleb märkida, et 2014. aastal pidi eu-LISA olemasoleva eelarve tsentraalsete kärbeta tõttu ümber jaotama, mis mõjutas nii 2014. aasta algseid plaane kui ka 2015. aasta tegevust. 2014. aastal olid prioriteediks õiguslikust alusest tingitud muudatuste edasine teostamine (st Eurodaci ümberkujundamine ja kavandatud süsteemiarendused) ning Strasbourgis asuva tehnilise keskuse järkjärgulise ümberehitamise alustamine. Lisaks otsustati keskenduda praeguste ülesannete täitmisele ja hoiduda uute ülesannete võtmisest. Eelarve vähendamise tõttu tuli muuta ka 2015. aastal prioriteetseid projekte (täpsem teave B lisa viitenr 5).

Praegustes keerulistes poliitilistes ja geopoliitilistes oludes on ameti hallatavad süsteemid riikide ametiasutuste ja teiste sidusrühmade jaoks veelgi tähtsamad, sest kulutõhusa ja tulemusliku toetuse pakkumine piirihalduses, varjupaigaküsimustes ja õiguskaitstes muutub kogu Euroopas üha sõltuvamaks tehnoloogiast. Seda arvestades satuvad amet ja tema hallatavad süsteemid 2015. aastal ja pärast seda tõenäoliselt üha suurema avaliku ja poliitilise tähelepanu alla. Seega on ameti üks põhiülesandeid tõendada ka edaspidi kõikidele sidusrühmadele ja ühiskonnale üldisemalt, et ta suudab tagada ning tagab turvalisuse, tulemuslikkuse ja kulutõhususe.

1.2 Missioon, visioon ja väärtused

Ameti volituste kohaselt, mis on sätestatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu 25. oktoobri 2011. aasta määruses (EL) nr 1077/2011 (ELT L 286, 1.11.2011, lk 1), on tema põhimissioon pühenduda liikmesriikidele pideva lisaväärtuse andmisele, toetades tehnoloogia abil nende pingutusi ohutuma Euroopa saavutamiseks.

Ameti eelnimetatud missiooni täitmine võimaldab tal saavutada oma üldise visiooni, mis on järgmine:

- pakkuda kvaliteetseid ja tõhusaid teenuseid ja lahendusi;
- võita kõikide sidusrühmade usaldus, pidevalt kooskõlastada tehnoloogilist võimekust liikmesriikide muutuvate vajadustega;
- arened tippkeskuseks.

Amet püüab seega toetada ja edendada Euroopa vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala poliitikat. Ta toetab proaktiivselt asjakohaste Euroopa Liidu (EL) õiguskaitseasutuste teabevahetust. Amet austab ja toetab oma tegevusega kodanike põhiõigusi ning järgib turvalisuse ja andmekaitse rangeimaid nõudeid. ELi sisejulgeoleku strateegia raames keskendub amet operatiivtegevuses julgeoleku tugevdamisele ja inimeste vaba liikumise soodustamisele Schengeni alal ja alale.

Ameti edu rajaneb tema põhiväärtustel, mis on operatiivtegevuse ja organisatsiooni strateegilise arengu alus.

Need väärtused on

- vastutustundlikkus: usaldusväärsete juhtimisraamistike väljaarendamine ja kasutuselevõtt, kulutõhus tegevus ja usaldusväärne finantsjuhtimine;
- läbipaistvus: korrapärane ja avatud suhtlemine ameti põhisidusrühmadega ning nende kaasamine pidevasse dialoogi ameti pikaajalise arengustrateegia läbivaatamiseks ja arendamiseks;
- tipptase: selle saavutamine õige organisatsioonilise struktuuri, õigete inimeste ja õigete protsesside abil, millega tagatakse teenuste järjepidevus ja liikmesriikidele pakutavate vahendite funktsionaalne terviklikkus;
- järjepidevus: tagamine, et amet kasutab oskusteavet, teadmisi ja liikmesriikide investeeringuid parimal viisil ning jätkab nende arendamist;
- meeskonnatöö: igale meeskonnaliikmele võimaluse andmine kasutada oma teadmisi ja kogemusi parimal viisil ja ühise edu nimel;
- kliendikesksus: tagamine, et ameti tegevus on alati kooskõlas sidusrühmade vajaduste ja nõudlusega.

Need väärtused kajastuvad käesoleva tööprogrammi peamistes rakenduspõhimõtetes. Peamised põhimõtted on alljärgnevad.

- Amet peab oma suurimaks varaks inimesi ning püüab pidevalt ligi tõmmata, hoida ja arendada väga häid spetsialiste, kes jagavad ameti väärtusi ning on motiveeritud ja pühendunud tema missiooni täitmisele ja eesmärkide saavutamisele.
- Amet saavutab edu tänu tõhusale ja avatud partnerlusele liikmesriikide ja ELi institutsioonidega, aidates nii kaasa ühiste eesmärkide saavutamisele.
- Amet võidab ja säilitab oma meeskonna saavutuste ja erialase pädevusega ELis asuvate partnerite usalduse.
- Amet püüdleb kõrge töö kvaliteedi tagamise poole liikmesriikidele nende vajadustele ja prioriteetidele vastavate kvaliteetsete teenuste ja lahenduste pakkumisega. Kõigis ameti tegevustes järgitakse rangeimaid andmekaitse- ja turvanõudeid.
- Amet järgib oma tegevuses hea halduse ja kulutõhususe põhimõtet. Lisaks tagab amet hallatavate süsteemide suhtes kohaldatavate turva- ja andmekaitse nõuete täieliku järgimise.

1.3 Poliitikataust ja väljavaated

IKT-funktsionaalsuse jätkuv integreerimine kõikide Euroopa avaliku elu aspektidega tähendab tõenäoliselt asjakohaste IKT-infrastruktuuride ja -vahendite kasutamise kasvu justitiis- ja siseküsimumuste valdkonnas ning mujal. Et Stockholmi programm lõpeb 2014. aastal, toimub justitiis- ja siseküsimumustes tõenäoliselt teatav strateegiline ümberorienteerumine sidususele, lihtsustamisele ja kulutõhususele. See mõjutab tõenäoliselt Stockholmi programmi järgse justitiis- ja siseküsimumuste poliitilise kava rakendamiseks vajalikku IKTd. Et koostalitlusvõimele ja tõhususele pööratakse üha suuremat tähelepanu, on ametil Stockholmi programmi järgselt oodata poliitilist keskkonda, kus tal on veelgi suurem roll oma sidusrühmade (liikmesriigid ja institutsioonid) toetamisel sellest koostalitlusvõimest kasu saamiseks, sest eu-LISA jätkab tagamist, et tema hallatavad süsteemid oleksid pidevalt kättesaadavad, täielikult kasutatavad ja töötaksid nõutava jõudlusega.

1.4 Kriitilised riskid ja nende ohjamine

Amet on oma üldise juhtimisraamistiku olulise osana välja töötanud ja rakendanud kogu ametit hõlmava riskijuhtimisprotsessi. Selle eesmärk on tuvastada, hinnata ja juhtida riske organisatsiooni tasandil ning määrata igale riskile reageerimise üksikasjalik strateegia. Ameti riskijuhtimisprotsess integreeritakse igaaastase planeerimis- ja aruandlustsükliga kooskõlas komisjoni sisekontrollistandardiga nr 6.

Selle protsessi üle tõhusa järelevalve tagamiseks on ametlikult loodud ameti riskijuhtimise komitee. Nimetatud komiteesse kuuluvad ameti riskijuhtimisega seotud põhitegevusvaldkondade esindajad. Komitee põhiülesanne on hinnata ja juhtida ameti riske ning säilitada kogu eu-LISA teadlikkus tõhusast riskijuhtimisest.

Ameti riskiregistris on tuvastatud riskid ja asjakohased reageerimismeetmed. Selles määratakse ka see, kes ametis iga riski eest vastutab. Seejärel koostatakse tegevuskavad, milles kirjeldatakse iga juhtumi puhul võetavaid asjakohaseid riskiohjamismeetmeid.

Riski peetakse oluliseks ning käsitletakse tööprogrammis ja tegevusaruandes, kui see võib

- ohustada strateegiliste eesmärkide saavutamist või ameti volituste tõhusat rakendamist;
- tekitada ameti sidusrühmadele või partneritele (komisjon, liikmesriigid, äriühingud, kodanikud jne) suurt kahju;
- kaasa tuua otsustava sekkumise poliitilisel tasandil (nt nõukogu või parlament) seoses ameti tegevusega;
- kaasa tuua õigusrikkumise;
- kaasa tuua ainelise ja/või rahalise kahju;
- ohustada ameti töötajaid või

- mis tahes moel tõsiselt kahjustada ameti imago ja mainet.

Käesoleva aruande C lisas käsitletakse selliseid tuvastatud olulisi riske (eraldi riskijuhtimiskava hõlmab kõiki organisatsioonis tuvastatud riske). Olulised riskid on näiteks järgmised:

- töötajate ebapiisavus ametile määratud lisaülesannete tõttu;
- ameti tööjõu suur voolavus;
- prioriteetide ja teenuste nõudluse sagedased muutused aasta jooksul;
- 2015. aasta eelarve oluline erinevus prognoositust;
- viivitused Strasbourgi ehitustöödel;
- probleemid tegevuseesmärkide täitmisel peakorteri ja operatiivkeskuse ebatõhusa suhtlemise tõttu seoses ameti geograafilise jaotumisega.

2. Strateegilised eesmärgid ja tegevuseesmärgid

2.1 2015. aasta strateegilised eesmärgid

2.1.1 Esimene strateegiline eesmärk: areneda Euroopa vabadus-, turvalisus- ja õigusküsimuste poliitika toetaja ja edendajana

2015. aasta tööprogrammis tähendab selle strateegilise eesmärgi suunas liikumine ameti tegevus- ja juhtimismudeli arendamist, et jätkata tema hallatavate süsteemide pideva toimimise tagamist ning pidevat arendamist ameti sidusrühmade ja partnerite vajadustest lähtuvalt. On tõenäoline, et lisaks liikmesriikide toetamisele ameti hallatavate süsteemide (käesoleva teksti koostamise hetkel SIS II, VIS ja Eurodac) kogu olelusringi jooksul osaleb amet 2015. aastal ka riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi ning registreeritud reisijate programmi katseprojekti ettevalmistamisel ja arendamisel e-piiride algatuse osana.

2.1.2 Teine strateegiline eesmärk: saada tunnustatud IKT-tippkeskuseks ja teenuseosutajaks

Amet püüab aasta kestel jätkata ühtsetel standarditel põhineva tervikliku juhtimis- ja tegevusraamistiku rakendamist. Ta tagab ka süsteemide tulemusliku ja kulutõhusa haldamise tegevusprotsesside pideva jälgimise ja arendamisega parimate tavade kohaselt, otsides võimalusi olemasolevate süsteemide omamise kogumaksumuse optimeerimiseks ja parandamiseks ning suurendades oma suutlikkust, vahendeid ja oskusi, mis annavad ametile ja tema sidusrühmadele pikaajalise konkurentsieelise.

2.1.3 Kolmas strateegiline eesmärk: areneda ELi IKT- ja oskusteabe põhikeskusena

Amet arendab edasi sise- ja välispartnerlusi liikmesriikide, institutsioonide, asjakohaste ELi asutuste ning teiste sidusrühmade ja partneritega, et luua ning arendada IKT valdkonnas sünergiaid ja mastaabisäästu. 2015. aastal tähendab see tõenäoliselt teiste asutustega asjakohastes poliitikavaldkondades partnerluste süvendamist ja tugevdamist, jätkates vastastikuse mõistmise memorandumite allkirjastamist ja koostööd ühist huvi pakkuvates valdkondades. Amet püüab kindlate partneritega IKT-kogemusi ja -teadmisi vahetada, toetades ühiste süsteemide ja tehnoloogiaplatvormide kasutuselevõttu ning osutades teenuseid asjaomaste kehtivate õigusaktide kohaselt.

2.1.4 Neljas strateegiline eesmärk: arendada ajakohane, tõhus ja paindlik organisatsioon

Amet jätkab aasta kestel pingutusi oma töötajate ameti- ja karjäärialase arengu nimel. Ta püüab samal ajal töötajaid võimestada ning rajada ameti missioonil, visioonil ja väärtustel põhinevat organisatsiooni. Selles protsessis on ka edaspidi strateegiline suunanäitaja eu-LISA strateegiadokument 2014–2020, mis kooskõlastab organisatsiooni tehnoloogilise võimekuse ja personali tervikliku pädevuse, et anda lisaväärtust.

2.2 2015. aasta tegevuseesmärgid ja tegevused

On selge, et amet peab eespool nimetatud strateegilised eesmärgid otseselt siduma oma igapäevase tegevusega. Ameti operatiivtegevused on strateegiliselt olulised lihtsalt seetõttu, et kokkuvõttes määrab just eu-LISA igapäevane tegevus tema pikaajalise strateegilise suuna. Allpool on esitatud 2015. aasta tegevuseesmärgid, mis on ameti strateegilise arengu aluseks.

2.2.1 Esimese strateegilise eesmärgi tegevuseesmärgid

„Jätkata arenemist Euroopa vabadus-, turvalisus- ja õigusküsimuste poliitika toetaja ja edendajana“

2.2.1.1 Süsteemide operatiivjuhtimine

Amet vastutab ka 2015. aastal VISi/BMSi, SIS II ja Eurodaci ning selliste sidevõrkude nagu SIRENE Mail, VISION, Dublinet ja VIS Mail 2 operatiivjuhtimise eest. Tema kohustuseks on endiselt kõik ülesanded, mis on vajalikud süsteemide ööpäevaringseks pidevaks toimimiseks kooskõlas nende õigusraamistiku ja ameti asutamismäärusega.

Amet jätkab 2015. aastal kõikide süsteemide jaoks rakendus- ja süsteemihaldusteenuste ööpäevaringset osutamist. Ta jätkab ka ööpäevaringsete võrguhaldusteenuste osutamist ja järelevalvet sideinfrastruktuuri üle.

Amet haldab operatiivkeskuses ja varukeskuses asuvate kõikide süsteemide alusinfrastruktuuri ning jälgib pidevalt infrastruktuuri, teenuseid ja süsteeme, et optimeerida ja parandada süsteemide olemise kogumaksumust. Lisaks jätkab eu-LISA oma siseprotsesside viimistlemist, et säilitada tõhus ja turvaline tegevus.

Amet jätkab kõikide süsteemide puhul ühtse teenuste mudeli kasutamist, sest see on tema tegevuse kulutõhususe ja järjepidevuse üks põhialundeid. Oma tegevusmudeli arendamiseks rahvusvahelise parima tava kohaselt jätkab amet oma teenusmudeli rakendamist 2013. aastal koostatud ITIL/ITSM (IT-infrastruktuuride loetelu / IT-teenuste haldamise) rakenduskava kohaselt.

Amet püüab parandada oma hallatavate süsteemide üldist kättesaadavust, usaldusväärsust ja jõudlust ning suurendada lõppkasutajate üldist rahulolu muu hulgas andmekeskuse keskkonna ühtlustamise, menetluste ja tegevuse keerukuse vähendamise ning oma operatiivjuhtimise edasise ühtlustamisega. Loodetavasti on sellel pideval parandamisprotsessil 2015. aastal järgmised tulemused:

- terviklik ülevaade kõikide ameti andmekeskuse keskkondade tegevusest, et jätkata usaldusväärsete teenuste osutamist;
- protsesside võimalikult suur lihtsustamine ja automatiseerimine ning vajaduse korral tsentraliseeritud juhtimine, et suurendada tegevuse tõhusust, ning
- paindlikud ja kiired IT-teenused, et ameti IT-võimekus vastaks tegevusnõuetele.

2015. aastal annab eu-LISA liikmesriikidele, näiteks Küprosele, Iirimaa ja Horvaatiale, kogu vajaliku abi, et nad saavutaksid tehnilise valmiduse oma riiklike süsteemide integreerimiseks SIS II, VISi või Eurodaciga. Tegelik integreerimine toimub alles siis, kui on lahendatud kõik poliitilised küsimused ja vastu võetud vastav nõukogu otsus.

Amet jätkab vastavalt asjakohastele õigusnormidele eri süsteemide andmete täieliku eraldatuse tagamist, et säilitada turvalisuse, andmekaitse ja usaldusväärsuse kõrgeim tase.

2.2.1.2 Süsteemide arendamine

eu-LISA jätkab oma hallatavate süsteemide arendamist õigusnormide ja liikmesriikide operatiivvajaduste kohaselt, et suurendada veelgi nende võimekust. Lisaks jälgib amet pidevalt süsteemide jõudlust ja pakutavaid teenustasemeid. Samuti jätkab ta olemasolevate teenuste tõhustamist ja süsteemide kooskõlastamist tegevusvajadustega iga süsteemi jaoks kehtestatud tegevuskava põhjal.

Amet jätkab mastaabisäästu ja tõhususe pideva parandamise nimel kõikide süsteemide praeguse struktuuri läbivaatamist. Seega ajakohastatakse praegust infrastruktuuri ja arendatakse teenuseid vastavalt vajadusele.

Amet viib koostöös liikmesriikidega lõpule VISi ja VIS Maili teise etapi³ kasutuselevõtu (iga viivitus mõjutab VISIONi järkjärgulist kasutuselt kõrvaldamist ja VIS Mail 2 tööle hakkamist). eu-LISA jätkab ka VISi ja BMSi jõudluse hindamist ja prognoosimist, et süsteeme tegevusvajadustega paremini kooskõlastada. Rakendatakse muid projekte, näiteks VIS Playgroundi, VIS Evolutionsi, VISi dünaamilist jaotust ja VISi liideste arendamist uute kasutajate jaoks ning täiendatakse aruandlust ja statistikat.

Amet jätkab Eurodac-süsteemi muudatuste tegemist kooskõlas 2013. aastal vastu võetud uuestisõnastatud määrusega, et see 2015. aasta juuliks täielikult rakendada. Uuestisõnastatud määruse eduka rakendamise tagamiseks kavandatud tegevused hõlmavad süsteemi Strasbourgi migreerimise lõpetamist ja süsteemi integreerimist ameti teenusmudeliga pärast Eurodaci edukat ümberpaigutamist, mille tulemusel tekivad Strasbourgis ja Austrias uued Eurodaci asukohad olemasoleva süsteemi kloonidena, ning seonduva uue riistvara ja COTS-tarkvara hankimist.

2015. aastal jätkub SIS II tegevuskava muutmine ja rakendamine, võttes arvesse SIRENE kogukonna vajadusi ning asjakohaseid õiguslikke aluseid, et tagada süsteemi arengu nõuetekohane tase. Ametilt võidakse nõuda ka biomeetrilise võimekuse loomist ning muid SIS II funktsionaalseid ja tehnilisi muudatusi läbirääkimistest ja asjakohaste õigusaktide vastuvõtmisest tulenevalt. Tihedas koostöös liikmesriikidega jätkatakse riikliku koopiaga riikide andmete järjepidevuse kontrollimise ja kvaliteedikontrolli hoolikat jälgimist.

2.2.1.3 Võrk ja sideinfrastruktuur

Amet vastutab jätkuvalt liikmesriikide ning Eurodaci, VISi ja SIS II sideinfrastruktuuri võrguteenuse osutaja vaheliste suhete järelevalve, turvalisuse ja koordineerimise eest. Amet jagab komisjoniga vastutust sideinfrastruktuuri haldamise eest. Komisjon vastutab kõikide muude sideinfrastruktuuriga seotud ülesannete, eelkõige eelarve täitmise, soetamise, uuendamise ja lepinguküsimuste eest. Komisjonile jääb vastutus SIS II sideinfrastruktuuri asjakohaste turvameetmete ja turbekava vastuvõtmise eest SIS II määruse artikli 16 lõike 1 kohaselt. Ameti ja komisjoni kohustused seoses võrgu ja hallatavate süsteemide sideinfrastruktuuriga on üksikasjalikumalt esitatud vastastikuse mõistmise memorandumis.

Uue võrgu raamleping on edasi lükkunud. Rände ja siseasjade peadirektoraadi ning teenuseosutaja T-systems vahelised läbirääkimised on käesoleva teksti koostamise ajal veel pooleli. Teenuste järjepidevuse tagamiseks on praeguseks olemas hädaolukorra lahendamise plaanid s-Testa lepingute pikendamiseks, et need kehtiksid ka pärast 2014. aasta septembrit (s-Testa lepingu algne lõpptähtaeg). Seega peaks enamik süsteemide ja sideinfrastruktuuri Testa-NG võrku migreerimise tegevusest esialgsete kavade kohaselt algama 2015. aasta lõpul või 2016. aasta alguses, kuigi üksikasjalik kavandamine sõltub endiselt lepingu sõlmimise kuupäevast, mis on käesoleva teksti koostamise ajal arvatavasti 1. november 2014.

Ameti asutamismääruse kohaselt võib sideinfrastruktuuri operatiivjuhtimisega seotud ülesanded usaldada erasektorisse kuuluvatele kolmandast isikust teenuseosutajatele või muudele asutustele kooskõlas määrusega (EÜ, Euratom) nr 1605/2002. Võrguteenuse osutajale on 2015. aastal, nagu ameti varasematelgi tegevusaastatel, siduvad iga süsteemi põhiõigusaktides sätestatud turvameetmed ning tal ei ole juurdepääsu SIS II, VISi või Eurodaci operatiivandmetele. Amet tagab jätkuvalt nende lepingusätete järgimist.

³ VISi piirkondliku kasutuselevõtu täpset kestust ei ole õiguslikult sätestatud, sest see sõltub liikmesriikidest ja kiirusest, millega nad süsteemi kasutusele võtavad. Seepärast saab VISi määruse artikli 46 kohase otsuse teha alles siis, kui piirkondlik kasutuselevõtt on lõpule viidud, mitte tingimata täpselt 22 kuud pärast VISi tööle hakkamist.

2.2.1.4 Uute süsteemide arendamine ja rakendamine

Ametile võidakse teha ülesandeks ka muude vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide ettevalmistamine, arendamine, rakendamine ja operatiivjuhtimine, kui see on sätestatud asjakohastes õigusaktides. Ameti sellealane tegevus 2015. aastal sõltub peamiselt läbirääkimistest ja asjakohaste õigusaktide vastuvõtmisest pärast komisjoni 2013. aasta ettepanekut e-piiride paketi, sealhulgas riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi (EES) ja registreeritud reisijate programmi (RTP) kohta. Kui õiguslikud alused vastu võetakse, on võimalik, et ametil palutakse hakata 2015. aasta lõpust neid süsteeme arendama. eu-LISA peaks olema selleks ajaks hinnanud konkreetseid infrastruktuuri-, personali- ja organisatsioonilisi vajadusi nende süsteemide rajamiseks ja haldamiseks ning koostanud esmased rakenduskavad. Lisaks kõikidele muudele vajalikele vahenditele tuleb selle uue vajaduse arvestamiseks täiendada ka ameti ametikohtade loetelu.

Amet peab olema alati valmis võtma vastutust muude süsteemide operatiivjuhtimise eest (asjakohaste uute õigusaktide vastuvõtmisest tulenevalt) või tegema olemasolevatesse hallatavatesse süsteemidesse olulisi muudatusi. Ta püüab seetõttu ette näha, milline on nende täiendavate IT-süsteemide üldine vahenditega seotud ja tehniline mõju, mille väljatöötamist või kasutuselevõttu võidakse nõuda. Samuti peab ta olema valmis erapooletuks tehniliseks nõustamiseks seoses oma suutlikkusega toetada asjakohaseid kehtivaid ja uusi õigusakte. Amet tagab ka oma sisekorralduse piisava paindlikkuse, et asuda võimalikult kiiresti uute süsteemide haldamist üle võtma pärast asjakohaste õiguslike aluste vastuvõtmist. Siiski on selge, et see peab jääma ameti inimressursside ja eelarvevahendite piiridesse.

2.2.1.5 Turvalisus ja andmekaitse

Eurodaci, VISi ja SIS II kesksüsteemid järgivad rangelt asjakohaste määruste andmekaitseenõudeid ja rahvusvahelisi infoturbe parimaid tavasid. Ametlikult on ametisse nimetatud nii süsteemiturbeametnik kui ka kohalik turbeametnik, et tagada turvakontrollide tõhusus ja turvastrateegia pidev täiustamine. Kesksusid kaitstakse ka tugevate füüsiliste kontrollidega. Lisaks saab tegevuse hädaolukorras ümber lülitada Austria varukeskusesse, kus on tagatud personali alaline kohalolu. Kõikidel isikutel, kellel on tootmissüsteemidele (keskusele või varukeskusele) loogiline või füüsiline juurdepääs, on kehtiv juurdepääsuluba EU SECRET tasemel.

Infoturbe tagamiseks juhitakse operatiiv- ja haldusjuurdepääsu kesk- ja varusüsteemile ülesannete lahususe ja vähimate vajalike õiguste põhimõtte kohaselt. Kõiki tegevusi kontrollitakse, jälgitakse ja registreeritakse rangelt. Kogu süsteemidevaheline ja liikmesriikidega toimuv suhtlus on krüpteeritud ning olemas on võrgukontrollid mitme tulemürikihi ja tervikluse kontrollidega.

Amet keskendub ka 2015. aastal enda, oma hallatavate süsteemide ja nende sidevõrkude turvaraamistike ja -menetluste tugevdamisele ning arendamisele. Kindluse tagamiseks, et ameti hallatavate IT-süsteemide suhtes on nõuetekohaselt rakendatud asjakohaseid turvakontrolle, mis arvestavad piisavalt asjaomaste turvariskidega, võtab amet kasutusele korra ja protsessid, mis tagavad, et tema süsteemide ja võrkude suhtes kohaldatakse turvakontrolli põhinõudeid, ametlikku riskijuhtimist ja turvalisuse heakskiitu ning jääkriski pidevat jälgimist ja juhtimist (vt täpsemalt A lisa viitenr 17–20).

Ühtlasi on koostatud paindlik talitluspidevuse kava, mis võimaldab ametil katkestuste tekkimisel tegevust jätkata. Amet jätkab talitluspidevuse juhtimise strateegia rakendamist talitluspidevuse juhtimise süsteemi abil kooskõlas ISO 22301, ISO 27031 ja muude asjakohaste standarditega ning tagab talitluspidevuse ja avariitaastekava rakendamise, katsetamise ja haldamise.

Amet tagab jätkuvalt ka oma hallatavate süsteemide andmetele juurdepääsu käsitlevate andmekaitsetsätete täieliku ja range järgimise. Lisaks täidab amet täiendavaid turbeülesandeid, mis talle tema hallatavaid süsteeme käsitlevate õigusaktide kohaselt määratakse. Amet haldab ameti haldustoimingute ja infosüsteemide täielikku andmekaitsekorda, sealhulgas eraelu puutumatus põhinõuete määratlemist, eraelu puutumatus teavitusi ning korrapäraseid kontrolle ja auditeid.

Lisaks jätkab amet oma infoturbe juhtimisraamistiku põhiosana infoturbe juhtimissüsteemi rakendamist kooskõlas asjakohaste infoturbe juhtimissüsteemi standarditega. Samuti kavatses amet koostada turbeoliitika raamistiku, sealhulgas asjakohased turvastandardid ja -menetlused, ning seda rakendada.

Amet haldab ka personali turvariskide juhtimise kava ja täiustab seda, et tuvastada koosseisuliste ja mittekoosseisuliste töötajatega seotud turvariskid ning neid juhtida ja kindlustada.

Riskide nõuetekohase tuvastamise ja juhtimise tagamiseks töötab amet ka selle nimel, et säilitada terviklik ja ajakohane ülevaade organisatsiooni üldisest turvariskide profiilist ning integreerida turvariskide juhtimise protsess ja kultuur täielikult kõikidesse põhilistesse tegevusprotsessidesse. Ühtlasi jätkab amet oma praeguste ja tulevaste ruumide ümber füüsiline julgeoleku kõrge taseme säilitamist ja parandamist ning paindliku ja dünaamilise füüsilise julgeoleku tsoonide mudeli rakendamist, et võimaldada tegevusvajaduste muutumist.

2.2.1.6 Aruandlus ja statistika

Amet jätkab kõikide juhtimis- ja kohustusliku aruandluse nõuete järgimist (nagu on ette nähtud hallatavate süsteemide õiguslikes alustes ja asutamismääruses). Ta jätkab Euroopa Parlamendile, nõukogule ja komisjonile VISi, SIS II ja Eurodaci tehnilise toimimise ja süsteemide turvalisuse aruannete esitamist ning esitab pärast vajalike õiguslike aluste vastuvõtmist samalaadseid aruandeid kõikide muude süsteemide kohta, mis hiljem tema hallata antakse.

Täpsemalt esitab amet 2015. aastal järgmised hallatavaid süsteeme käsitlevad aruanded:

- VISi tehnilise toimimise, sealhulgas turvalisuse aruanne kooskõlas VISi määruse artikli 50 lõikega 3;
- VISi tehnilise toimimise aruanne kooskõlas VISi otsuse artikli 17 lõikega 3;
- Eurodac: Eurodaci keskküsimise 2014. aasta tegevusaruanne kooskõlas määruse (EÜ) nr 2725/2000 artikli 24 lõikega 1;
- Eurodac: korrapäraseid statistilised kvartaluaruanded Eurodaci keskküsimise töö kohta (kooskõlas määruse (EÜ) nr 2725/2000 artikli 3 lõikega 3);
- SIS II: SIS II-ga seotud liikmesriikide kasutajastatistika iga-aastane avaldamine määruse (EÜ) nr 1987/2006 artikli 50 lõike 3 ja otsuse 2007/533/JSK artikli 66 lõike 3 kohaselt;
- SIS II tehnilise toimimise aruanne kooskõlas määruse (EÜ) nr 1987/2006 artikli 50 lõikega 4 ja otsuse 2007/533/JSK artikli 66 lõikega 4.

eu-LISA tagab ka Eurodaci ja SIS II keskandmebaasi salvestatud andmetele juurdepääsu saanud asutuste loetelu iga-aastase avaldamise ning mis tahes muu õigusaktidega nõutava loetelu avaldamise.

Ameti asutamismääruse artikli 31 kohaselt korraldab komisjon haldusnõukoguga tihedalt konsulteerides ameti tegevuse hindamise. Asutamismääruse kohaselt hinnatakse, kuidas amet aitab kaasa suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimisele ning tema rolli koordineeritud, kulutõhusas ja sidusas IT-keskkonnas.

Amet esitab hindamiseks lähtealuste kavandi ning tagab nõuetekohaste järeelmeetmete rakendamise, lähtudes tagasiulatava hindamise põhjal tehtud järeldustest ja antud soovitudest.

2.2.1.7 Süsteemikoolituse pakkumine liikmesriikidele

Amet jätkab SIS II, VISi ja Eurodaci kasutamist käsitleva asjakohase tehnilise koolituse pakkumist osalevatele riikide ametiasutustele.

Määrus, millega kehtestatakse hindamis- ja järelevalvemehhanism Schengeni *acquis'* kohaldamise kontrollimiseks, mõjutab ameti edasist tehnilise koolituse pakkumist. eu-LISA pakub asjakohast koolitust SIRENE büroo töötajatele, Schengeni hindamise tööühma liikmetele ja SIS II tehniliste aspektide juhtekspertidele.

Ameti poolt liikmesriikidele osutatav tehniline abi hõlmab abi uutele ja olemasolevatele liikmesriikidele, eelkõige Ühendkuningriigile, Iirimale, Horvaatiale ja Küprosele, ning Europolile, et nad saavutaksid tehnilise valmiduse SIS II, VISi või Eurodaciga integreerumiseks või nende senise kasutamise tugevdamiseks asjakohaste õigusaktide kohaselt. Lisaks hõlmab asjakohane tehniline abi ka programmi- ja projektijuhtimisteenuseid.

2.2.2 Teise strateegilise eesmärgi tegevuseesmärgid

„Saada tunnustatud IKT-tippkeskuseks ja teenuseosutajaks“

2.2.2.1 Jätkuv areng IKT-teenuste ja üldjuhtimise tippkeskuseks saamise suunas

Amet jätkab 2015. aastal arengut IKT üldjuhtimise tippkeskuseks saamise suunas nii oma tegevus- kui ka juhtimismudeli poolest, püüdes ameti juhtimisraamistikku (IKT üldjuhtimise ühtsete standardite põhjal, et tagada tegevuseesmärkide ja ameti suutlikkuse pidev koosõla) ja tegevusmudelit edasi arendada, et tagada jätkusuutlik ja kulutõhus tegevus, järgides IT-teenuste halduse ITIL-standardeid⁴.

Amet keskendub ka oma suutlikkuse arendamisele strateegilise planeerimise ja asutuse struktuuri valdkonnas ning seab sisse mehhanismid, mis võimaldavad tal jälgida ameti tegevuse jaoks oluliste teadusuuringute arengut. Lisaks kavatseb ta veelgi standardida programmi- ja projektijuhtimise käsitlust ning on loonud projektijuhtimise osakonna ja võtnud põhilise ametliku projektimeetodina kasutusele PRINCE2. 2015. aastal arendatakse projektijuhtimise osakonda edasi, et see areneks kogu ameti vahendite juhtimise, individuaalse ja integreeritud planeerimise ning tööprogrammide rakendamise jälgimise ja aruandluse keskuseks. Projektijuhtimise osakond teeb üldkoordineerimise üksusega koostööd ja koordineerib temaga oma tegevust.

Lisaks on kavas infrastruktuuri, teenuseid ja süsteeme pidevalt jälgida, et leida tõhustamise ja hallatavate süsteemide omamise kogumaksumuse optimeerimise võimalusi, ning arendada oluliselt edasi koostöövahendite (sh sisevõrk, suhevõrk ja veebileht) funktsionaalsust ameti tegevus- ja juhtimisraamistikus.

Üldjuhtimise, vastutavuse ja läbipaistvuse paranemine saavutatakse IKT üldjuhtimise⁵ tegevuskava rakendamisega. See eeldab tingimata COBITi (teabe ja sellega seotud tehnoloogia kontrollieesmärgid⁶) raamistiku aspektide edasist rakendamist IT-valdkonna juhtimiseks 2015. aastal.

⁴ ITIL on juhtiv rahvusvaheliselt tunnustatud standard, mida amet kasutab oma tegevusmudeli arendamiseks.

⁵ Juhtimiskontseptsioon, mille eesmärk on kooskõlastada IKT strateegilise ja operatiivplaneerimise protsess ja korraldamine organisatsiooni tegevuse strateegilise planeerimisega, suurendades nii IT-põhiste investeeringute ja tegevuste lisaväärtust.

⁶ Teabe ja sellega seotud tehnoloogia kontrollieesmärgid (Control objectives for information and related technology, COBIT) on ISACA loodud raamistik IT-juhtimise toetamiseks, määrates ja kooskõlastades tegevuseesmärgid IT-eesmärkide ja -protsessidega. See on tugivahend, mis aitab juhtidel ületada kontrollinõuete, tehniliste probleemide ja tegevusriskide lõhet. COBITi raames määratletakse IT-halduseks 34 üldprotsessi koos vastavate sisendite ja väljundite, põhitegevuste, eesmärkide, tulemusnäitajate ja algse küpsusmudeliga.

Seega pööratakse kogu 2015. aasta jooksul tähelepanu pidevale täiustamisele, ratsionaliseerides, täiustades ja integreerides ameti üld- ja tegevusprotsesse, võimaluse korral automatiseerides ning jälgides pidevalt infrastruktuuri, teenuseid ja süsteeme, et optimeerida nende omamise kogumaksumust.

Samuti pingutatakse, et anda sidusrühmadele suuremat lisaväärtust, pakkudes suuremat analüüsisuutlikkust ja teadmiste jagamise vahendeid, ning jätkata kõikide süsteemide ja tegevusvaldkondade aruannete ja statistika sisu ja vormingu kooskõlastamist ning standardimist. Lisaks püüab amet saavutada tegevuse tipptaseme, suurendades individuaalseid oskusi tuvastatud vajadustest ja olemasolevate oskuste lünkadest tulenevalt, pakkudes koolitust ja õppetegevusi ning võimestades töötajaid.

2.2.2.2 Ameti juhtimisraamistiku rakendamine IKT üldjuhtimise ühtsete standardite põhjal

Amet püüab 2015. aastal oma juhtimismudelit edasi arendada ja tugevdada. Ta jätkab selleks oma ITIL/ITSM-juhtimiskava rakendamist lisaks süsteemide ja ameti protsesside tulemuslikkuse põhinäitajate määramisele ja kasutuselevõtule ning tagab tuvastatud riskide tõhusa juhtimise ja ohjamise.

Ta teeb ettevalmistusi struktureeritud ja sidusate läbivprotsesside kui tegevuse kulutõhususe põhiajendite raamistiku rakendamiseks. Selle oluline osa on olemasolevate teenusehaldusvahendite edasine konsolideerimine ja standardimine.

Lisaks kavatses amet hakata rakendama kvaliteedijuhtimissüsteemi: rakendamine peaks toimuma järk-järgult asjakohaste ISO 9001 standardite põhjal. Samuti tugevdatakse veelgi ameti sisekontrolle kooskõlas tegevusvaldkonna parimate tavadega.

2.2.2.3 Ameti tehnilise ja tegevusliku oskusteabe suurendamine

Amet jätkab oskusteabe suurendamist tema pädevusse kuuluvate süsteemide operatiivjuhtimise ja arendamise eri valdkondades. 2015. aastal keskendub ta biomeetria valdkonna oskusteabe suurendamisele. Ühtlasi jätkab ta asjakohaste põhiosaliste ja valdkonnaekspertidega (st ülikoolide ja tehnoloogiaettevõtete) koostööprojektide kaudu suhete loomist. Selle pädevusvaldkonna prioriteetide määratlemisel konsulteeritakse liikmesriikide ja teiste oluliste sidusrühmadega.

2.2.2.4 Teadusuuringute arengu jälgimise tulemuste suurem kasutamine süsteemide arendamisel

Amet jätkab oma suutlikkuse suurendamist uute ja tekkivate tehnoloogiate teadus- ja arendustegevuse jälgimise valdkonnas ning jätkab vajalike vahendite ja protsesside kasutuselevõtmist, et teadus- ja arendustegevuse korrapärane seire võimaldaks ametil seda arengut proaktiivselt järgida ning kasutada. Jälgimise tulemusi kasutatakse ameti hallatavate süsteemide arendamisega seotud otsustusprotsessides.

Amet kavatses ka koostöös liikmesriikidega tagada, et kõikides tema hallatavates süsteemides kasutatakse alati kulude ja tulude analüüsist lähtuvalt parimat olemasolevat tehnikat. See hõlmab IT-süsteeme, asjakohaseid võrke ja nende haldamiseks vajalikku tarkvara. eu-LISA kohaldab samu põhimõtteid ka oma sisesüsteemidele.

2.2.3 Kolmanda strateegilise eesmärgi tegevuseesmärgid

„Areneda ELi IKT- ja oskusteabe põhikeskusena“

Amet tõstab 2015. aastal oma mainet oskusteabe keskusena, jätkates suhete tugevdamist ja süvendamist partnerite ja sidusrühmadega. Lisaks liikmesriikidelt oma teenuste kvaliteedi kohta korrapäraselt tagasiside

küsimisele jätkab amet nõuanderühmade kasutamist, et lahendada asjakohaseid tegevus- ja strateegilisi probleeme liikmesriikide ning kõigi teiste asjakohaste sidusrühmadega. Ameti partneritega 2013. ja 2014. aastal sõlmitud vastastikuse mõistmise memorandumid edendavad ja hõlbustavad jätkuvalt teadmussiiret ja teadmiste vahetamist nende asutustega. Amet jätkab 2015. aastal täiendavate meetoditega ka oma maine tõstmist tippkeskusena.

2.2.3.1 Partnerlus liikmesriikide, ELi institutsioonide ning teiste isikute ja sidusrühmadega

Amet pakub haldusnõukogule ja nõuanderühmade tööks haldusnõukogu sekretariaadi kaudu pidevat haldus- ja logistikatuge. Haldusnõukogu tagab jätkuvalt, et amet täidab asutamismääruses sätestatud ülesanded kõige kulutõhusamal viisil. Nõuanderühmad jätkavad haldusnõukogu toetamist 2016. aasta tööprogrammi ja 2014. aasta tegevusaruande vastuvõtmisel ning olemasolevate süsteemide edasiarendamisega seotud tehnilistes küsimustes.

eu-LISA kontaktasutus Brüsselis arendab edasi asjakohaseid partnerlusi ELi liikmesriikide ja assotsieerunud riikide, Euroopa Parlamendi, komisjoni, nõukogu ja teiste asjakohaste osalistega ning tutvustab neile rühmadele ametit, tema missiooni ja volitusi.

2.2.3.2 Partnerlus teiste asutustega

eu-LISA jätkab 2015. aastal partnerasutustega (CEPOLi, Frontexi ja Europoliga) eelnevalt sõlmitud vastastikuse mõistmise memorandumite tingimuste täitmist. Ta kavatses vajaduse korral luua ametlikke sidemeid ka teiste asutustega (EASO, ENISA, FRA ja Eurojustiga), sõlmides täiendavaid vastastikuse mõistmise memorandumeid.

2.2.3.3 Suhete edasiarendamine välispartneritega

Amet jätkab vajaduse korral partnerluste loomist ja arendamist asjakohaste riigiasutuste ja eraettevõtjatega. Nende partnerluste strateegiline eesmärk on püüda toetada ametit talle usaldatud ülesannete täitmisel ning kujundada ameti avalikku imagot usaldusväärse ja tõhusa Euroopa asutusena.

2.2.3.4 Välissuhtluse edasine arendamine

Amet jätkab oma ülesannetega seotud valdkondades teabevahetustegevuste korraldamist nii oma teabevahetuskanaleid kasutades kui ka laiemaid teabevahetustegevusi ja -algatusi toetades.

Amet kavatses parandada välissuhtlust, mis on seotud eelkõige üldsuse teavitamisega, tugevdades oma partnerlusi ja võrgustikke, et suurendada avaliku teabe levikut, teadvustades avalikkusele üldiselt ameti tulemuslikkust tema pädevusvaldkonnas, parandades tema avalikku imagot ning kajastades meedias ameti tegevust põhjalikult, faktiliselt, täpselt ja ajakohaselt.

Amet täidab kõiki põhikirjajärgseid ja õiguslikke kohustusi, mis on seotud teatud teabe avaldamisega. Amet avaldab ka korrapäraselt statistikat ja aruandeid oma süsteemide kasutamise ja jõudluse kohta.

Samuti keskendub amet sellele, et teavitada Euroopa üldsust korrapäraselt oma tegevusest. Amet tegutseb 2015. aastal selles valdkonnas oma välissuhtluse strateegiale ja tegevuskava kohaselt. eu-LISA kasutab väga erinevaid nüüdisaegseid ja traditsioonilisi sidevahendeid, keskendudes kulutõhusatele teabevahetusmeetoditele.

Eritähelepanu pööratakse ka korrapärasele ja ulatuslikule teabevahetusele liikmesriikide, nõuanderühmade ja haldusnõukoguga seoses eelkõige tööprogrammi kui terviku ning konkreetsete strateegiliste projektide ja tegevuste läbiviimisega.

2.2.4 Neljanda strateegilise eesmärgi tegevuseesmärgid

„Arendada ajakohane, tõhus ja paindlik organisatsioon“

Amet jätkab 2015. aastal organisatsioonina arenemist. Üks tema põhiülesandeid on jätkata ameti pikaajalise strateegia 2014–2020 rakendamist lisaks mitmeaastase tööprogrammi tulemuslikule täitmisele. Selle strateegilise eesmärgi raames tehtav töö jätkab tegevusvajaduste ja tehnilise suutlikkuse kooskõlastamise protsessi. Amet jätkab ka oma haldusprotsesside jälgimist ja arendamist, kujundades ja kohandades neid vastavalt ELi menetluste ja eeskirjade ning rahvusvahelise parima tava muutustele.

Komisjon korraldab käesoleval aruandeperioodil haldusnõukoguga tihedalt konsulteerides ameti hindamise (ameti asutamismääruse artikli 31 kohaselt). Hinnatakse ameti üldist tõhusust suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimisel. Komisjon hindab ka ameti rolli kooskõlastatud, kulutõhusa ja sidusa IT-keskkonna loomisel. Amet peab tagama selle hindamise põhjal antud soovitude täieliku täitmise.

Ameti tõhusa juhtimise ja järelevalve üks põhiaspekt on tõhus lepingute haldamine, mille puhul ameti töötajad omandavad asjakohastes hanke- ja lepinguküsimustes suure asjatundlikkuse ning säilitavad ja arendavad seda ametlike koolitusprogrammide ja kolleegidega teabe vahetamise abil. On kavandatud, et kõikidel asjaomastel töötajatel on nõuetekohased teadmised hankeküsimuste eeskirjadest ja menetlustest.

2.2.4.1 Strateegiline planeerimine

Amet jätkab 2015. aastal oma strateegilise planeerimise funktsionaalsuse ja aruandluse arendamist. Amet jätkab strateegiliste planeerimistegevustega prioriteetide seadmist, organisatsiooni energia ja vahendite suunamist ning ühiste eesmärkide püstitamist.

Aruandeperioodil esitatakse esimene ülevaade ameti pikaajalisest strateegiast ajavahemikuks 2014–2020 ja koostatakse ameti mitmeaastase tööprogrammi rakendamise aruanne. Avaldatakse ka 2014. aasta tegevusaruanne ning ameti 2016. aasta tööprogramm esitatakse haldusnõukogule heakskiitmiseks ja vastuvõtmiseks.

2.2.4.2 Finantsjuhtimine

Amet arendab ja tugevdab veelgi sisefinantsprotsesse ja -menetlusi, tagades proaktiivselt rahaliste vahendite läbipaistva ja tõhusa juhtimise. Amet vastutab aruandeperioodil ka ruumide pideva halduse ja logistika eest ning töötab sisekorra lõpliku kehtestamise nimel, et asendada komisjoni kesktalitustega sõlmitud kehtivad teenustaseme kokkulepped. Samal ajal tagab amet, et tulevaste Tallinna ruumidega seotud kogu töö ja Strasbourgi operatiivkeskuse uuendamine kulgevad kavakohaselt.

Finantsküsimustega seotud täiendavad ülesanded aruandeperioodil on järgmised: jätkata ameti eelarve täitmise kõrge taseme poole pürgimist, tõhustada ameti enda finantsküsimustega seotud IT-süsteemide töövooge, säilitada eelarveprognooside täpsuse kõrge tase ning jätkata ameti finants- ja hankemenetluste korraldamist, läbivaatamist ja heakskiitmist.

2.2.4.3 Logistika ja ruumide haldus

Ruumide halduse ja logistika põhiprioriteedid 2015. aastal on jätkata tagamist, et Tallinnasse loodavate alaliste ruumidega seotud töö ning Strasbourgis olemasolevate ruumide ümberehitamine ja uue hoone ehitamine kulgeksid nii tegevuse kui ka eelarve poolest täielikult kavakohaselt⁷. Mõlema valdkonna edu sõltub siiski sellest, kas i) amet lahendab Eesti valitsusega alaliste ruumide asukoha küsimuse ning ii) kas on olemas vahendid ja kas Euroopa Parlament ja nõukogu kiidavad heaks Strasbourgi tehnilise keskuse arendamise kokkulepped.

2.2.4.4 Hanked

Amet tõhustab aruandeperioodil oma hanketegevust veelgi: ta konsolideerib ja tugevdab oma finants- ja hankemenetlusi, töötab välja ja säilitab suutlikkuse anda hankemenetluste kohta ametisiselt ning potentsiaalsetele töövõtjatele ja tarnijatele asjatundlikke nõuandeid, arendab, tõhustab ja rakendab ameti hankepoliitikat ning koostab ja rakendab hankekava ja teostab selle üle järelevalvet. Tasub märkida, et 2015. aastal on kavas algatada kaks olulist menetlust – VISi ja BMSi hooldused töötingimuste raamlepingu kohaselt. Need kaks menetlust algatatakse eraldi või koos kahe eraldi osana.

2.2.4.5 Inimressursid

Personali- ja koolitusüksus jätkab 2015. aastal ametile inimressursside ja koolitusteenuste pakkumist, et tagada tema edu kõrgelt kvalifitseeritud töötajate ligimeelitamisel ja hoidmisel, personali tõhusa arengu juhtimisel ning töötajate annete arendamisel asjakohaste õppimisvõimaluste kaudu.

Ameti elektroonilised personali- ja dokumendihaldusprotsesse viimistletakse aruandeperioodil. Sel perioodil tegutsetakse ka ühiselt ametisisese e-õppe süsteemi ja kultuuri parandamise ning edendamise nimel.

Personali- ja koolitusüksus korraldab igal aastal koolitusvajaduste tuvastamise ning nende sidumise nii individuaalsete kui ka kogu organisatsiooni eesmärkidega. Tulemuste põhjal koostatakse eu-LISA 2016. aasta koolituskava.

Teiste asutustega luuakse sünergia ja seda kasutatakse õppeprogrammide ja õppimisvõimaluste arendamiseks ning teabevahetuseks. Ametile komisjoni koolitusraamistiku kaudu kättesaadavaid õppimisvõimalusi kasutatakse täielikult. Õppimisvõimaluste parandamiseks ja kulude vähendamiseks kasutatakse koolitajate koolitamise meetodeid.

2015. aastal korraldatakse töötajate ümberklassifitseerimine, mis on töötajate arendamise protsesside osa. Lisaks viiakse 2015. aastal lõpule 2014. aastal alustatud põhjalik töötajate hindamine, mille tulemusel edutatakse töötajaid kogu ametis.

Ühtlasi koostatakse tööjõu volavuse vähendamiseks ja töötajate paremaks hoidmiseks 2015. aastal haldusnõukogule esitatav aruanne, mis põhineb töötajatelt 2014. aastal ametist lahkumise küsimustike abil kogutud teabel.

⁷ Selle projekti edukas rakendamine sõltub projekti jaoks 2015. aasta eelarves ettenähtud rahastamisest.

2.2.4.6 Sisesuhtlus

Sisesuhtluse eesmärk on hõlbustada kaht paralleelset protsessi: organisatsiooni edasist kasvu ja arengut.

Sisesuhtluse edendamiseks kasutatakse mitmesuguseid kanaleid, näiteks ameti sisevõrgu ja iga-aastase tegevuskava sihipärasest arendamist eelmistest aastastest tsüklitest saadud kogemuste põhjal.

Sisesuhtlus peaks toetama ka teadmiste jagamise keskkonda, ühendades ameti juhtimise ja strateegilised eesmärgid konkreetsete ülesannete taktikalise täitmisega organisatsiooni kõikides osakondades ja üksustes.

2015. aastal muutub ameti sisesuhtlus mitmekesisemaks ja keerukamaks, sest võetakse kasutusele täiendavad interaktiivsed ja koostööl põhinevad vahendid: järjepidevat ametisisest uudiskirja (nii html- kui ka pdf-vormingus) täiendavad muud asjakohased meediumid, näiteks blogid ja netisaated.

2.2.4.7 Dokumendihaldus

Ameti dokumendihalduspoliitika, mis reguleerib dokumentide säilitamist, arhiveerimist ja haldamist, peaks 2015. aastal saavutama täieliku vastavuse standardiga ISO 15489.

eu-LISA dokumendihaldussüsteem ja sellega seotud menetlused on jätkuvalt kooskõlas asjakohaste kohustuslike turvameetmete, dokumendihaldussätete ja isikuandmete kaitse eeskirjadega. Ametis kehtestatavatele tavadele ja menetlustele kohaldatakse Euroopa Komisjoni standardeid.

Dokumendihaldussüsteemi arendatakse tehnilise standardimisega kooskõlas valdkonna tavade ja Euroopa Komisjoni elektroonilisele dokumendihaldusega (e-Domec). Süsteemi tõhustamiseks soovitakse üle minna täiselektronilisele dokumendikeskkonnale, järgides täielikult kõiki asjakohaseid õiguslikke piiranguid ja sätteid ning kohaldatavaid andmete säilitamise tähtaegu.

2.2.4.8 Siseaudit

Kooskõlas praeguse institutsioonilise ja üleeuroopalise käsitlusega avaliku sektori kulutõhususe tagamisel jätkab amet investeringutest tekkiva kasu, tegevuste ja kulutuste selgitamist ning liikmesriikidele ja kõikidele teistele asjakohastele sidusrühmadele lisaväärtuse andmise tõendamist.

Amet jätkab koostööd Euroopa Kontrollikoja ja Euroopa Komisjoni siseauditi talitusega, võttes vastu nende auditimeeskonnad ja võttes meetmeid auditist tingitud soovitude täitmiseks. eu-LISA siseaudiitor jätkab selle valdkonna töö koordineerimist, sealhulgas aruannete, lähetuste ja järeelmeetmete ettevalmistamist ning ameti juhtkonna ja töötajate üldise teadlikkuse tagamist sise- ja välisauditite põhimõtetest, eesmärkidest ja menetlustest.

A LISA. KONKREETSSED TEGEVUSEESMÄRGID, VÄLJUNDID JA TULEMUSNÄITAJAD

2015. aasta tööprogrammi eesmärkidega seotud hinnanguline kogukoormus (täistööaja ekvivalentides) ei kajasta ameti inimressursside jaotust horisontaalsetele ülesannetele ega arvesta juhtimisülesandeid. Seetõttu on üldsumma 116,8 täistööaja ekvivalenti, mille jaotus on esitatud alljärgnevas tabelis, ELi eelarveprojekti esitatud eu-LISA hinnangulisest töötajate arvust^[1] väiksem.

2015. aasta tööprogrammi kavandi eesmärkidega seotud eelarve kulukohustuste assigneeringud ei kajasta jaotise 1 personalikuluid ega arvesta jaotisega 2 seotud ameti jooksvaid kulusid. Seetõttu on üldsumma 56,866 miljonit eurot, mille jaotus on esitatud alljärgnevas tabelis, väiksem kui ameti 2015. aasta tulude ja kulude lõplikus eelarvestuses märgitud hinnangulised kulud suuruses 83 miljonit eurot^[2].

Horisontaalseteks ülesanneteks ettenähtud inimressursid ja rahalised vahendid, mida ei ole töökavas nimetatud, on ameti jooksvad infrastruktuuri- ja tegevuskulud ning neid tuleb seetõttu käsitada üldkuludena.

VIITENR	Tegevuseesmärk	Erieesmärk	Väljund (2015. aasta lõpuks)	Soovitavad tulemusnäitaja(d)	2015. aasta hinnangulised täistööaja ekvivalendid	2015. aasta eelarve: kulukohustuste assigneeringud (miljonites eurodes)
1	2.2.1.1 Süsteemide operatiivjuhtimine	Teostada järelevalvet kõikide hallatavate süsteemide teenustaseme kokkulepete üle ja neid täiustada.	Jätkata korrapäraste teenuseülevaadete ja teenuste kvaliteedi aruannete esitamist ja arendamist.	95% liikmesriikide suhtlusest kinnitatakse vähem kui 1 minutiga; 95% kriitilistest vahejuhtumitest liigitatakse vähem kui 5 minutiga; 95% suure	2,00	

^[1] eu-LISA mitmeaastase personalipoliitika kava kavandis on märgitud ELi eelarveprojekti esitatud töötajate arvud: 120 ajutist teenistajat, 8 lepingulist töötajat ja 6 riiklikku eksperti.

^[2] eu-LISA 2015. aasta tulude ja kulude eelarvestuse kohaselt on kulukohustuste assigneeringud kokku 83 miljonit eurot, sealhulgas jaotise 1 kulud 17,121 miljonit eurot, jaotise 2 kulud 21,260 miljonit eurot ja jaotise 3 kulud 44,619 miljonit eurot.

VIITENR	Tegevuseesmärk	Erieesmärk	Väljund (2015. aasta lõpuks)	Soovitavad tulemusnäitaja(d)	2015. aasta hinnangulised täistööaja ekvivalendid	2015. aasta eelarve: kulukohustuste assigneeringud (miljonites eurodes)
				<i>tähtsusega vahejuhtumitest liigitatakse vähem kui 10 minutiga; 95% mõõduka tähtsusega vahejuhtumitest liigitatakse vähem kui 30 minutiga; kokkulepitud Eurodaci teenustaseme erikokkulepe täidetakse standardse teenustaseme kokkuleppe 2. lisas määratletud eesmärkide kohaselt.</i>		
2	2.2.1.1 Süsteemide operatiivjuhtimine	SIS II operatiivjuhtimine	<i>Jälgimise ja rakenduste haldamise ööpäevaringsed teenused. Osutada liikmesriikidele taotluse korral abi kõikide toetatavate keskkondade puhul. Pakkuda katsevalifikatsioonide toetust (nt sõnumivahetuse vahevara), seirata</i>	<i>95% liikmesriikide suhtlusest kinnitatakse vähem kui 1 minutiga; 95% kriitilistest vahejuhtumitest liigitatakse vähem kui 5 minutiga; 95% suure</i>	14,00 ⁸	0,69

⁸ Hinnanguline täistööaja ekvivalent hõlmab kõigi kolme süsteemi operatiivjuhtimist.

VIITENR	Tegevuseesmärk	Erieesmärk	Väljund (2015. aasta lõpuks)	Soovitavad tulemusnäitaja(d)	2015. aasta hinnangulised täistööaja ekvivalendid	2015. aasta eelarve: kulukohustuste assigneeringud (miljonites eurodes)
			<p>koolituskeskkondi ja osutada abi. Jälgida ja võtta vahejuhtumite korral parandusmeetmeid. Võtta vajaduse korral talitluspidevuse meetmeid, et tagada süsteemi kättesaadavus. Tagada teabevahetus ja probleemide lahendamine kolmandate isikute / kompleksülesannete täitjatega. Kavandada ja teha nii rakenduste kihtide kui ka COTSi hooldustöid. Kavandada ja teha kokkuleppel liikmesriikidega tehnilisi või funktsionaalseid uuendusi. Pakkuda tegevusega seotud koolitust.</p>	<p>tähtsusega vahejuhtumitest liigitatakse vähem kui 10 minutiga; 95% mõõduka tähtsusega vahejuhtumitest liigitatakse vähem kui 30 minutiga; kokkulepitud Eurodaci teenustaseme erikokkulepe täidetakse standardse teenustaseme kokkuleppe 2. lisa määratletud eesmärkide kohaselt.</p>		
3	2.2.1.1.1 Süsteemide operatiivjuhtimine	VISi operatiivjuhtimine	<p>Jälgimise ja rakenduste haldamise ööpäevaringsed teenused. Osutada liikmesriikidele taotluse korral abi kõikide toetatavate keskkondade puhul. Pakkuda katsevalifikatsioonide toetust (nt sõnumivahetuse vahevara), seirata koolituskeskkondi ja osutada abi. Jälgida ja võtta vahejuhtumite korral parandusmeetmeid. Võtta vajaduse korral talitluspidevuse meetmeid, et tagada süsteemi kättesaadavus.</p>	<p>95% liikmesriikide suhtlusest kinnitatakse vähem kui 1 minutiga; 95% kriitilistest vahejuhtumitest liigitatakse vähem kui 5 minutiga; 95% suure tähtsusega vahejuhtumitest liigitatakse vähem kui 10 minutiga; 95% mõõduka tähtsusega</p>		3,329

VIITENR	Tegevuseesmärk	Erieesmärk	Väljund (2015. aasta lõpuks)	Soovitavavad tulemusnäitaja(d)	2015. aasta hinnangulised täistööaja ekvivalendid	2015. aasta eelarve: kulukohustuste assigneeringud (miljonites eurodes)
			<p>Tagada teabevahetus ja probleemide lahendamine kolmandate isikute / kompleksülesannete täitjatega. Kavandada ja teha nii rakenduste kihtide kui ka COTSi hooldustöid. Kavandada ja teha kokkuleppel liikmesriikidega tehnilisi või funktsionaalseid uuendusi.</p>	<p>vahejuhtumitest liigitatakse vähem kui 30 minutiga; kokkulepitud Eurodaci teenustaseme erikokkulepe täidetakse standardse teenustaseme kokkuleppe 2. lisa määratletud eesmärkide kohaselt.</p>		
4	2.2.1.1 Süsteemide operatiivjuhtimine	Eurodaci operatiivjuhtimine	<p>Jälgimise ja rakenduste haldamise ööpäevaringsed teenused. Osutada liikmesriikidele taotluse korral abi kõikide toetatavate keskkondade puhul. Pakkuda katsevalifikatsioonide toetust (nt sõnumivahetuse vahevara), seirata koolituskeskkondi ja osutada abi. Jälgida ja võtta vahejuhtumite korral parandusmeetmeid. Võtta vajaduse korral talitluspidevuse meetmeid, et tagada süsteemi kättesaadavus. Tagada teabevahetus ja probleemide lahendamine kolmandate isikute / kompleksülesannete täitjatega. Kavandada ja teha nii rakenduste kihtide kui ka COTSi hooldustöid.</p>	<p>95% liikmesriikide suhtlusest kinnitatakse vähem kui 1 minutiga; 95% kriitilistest vahejuhtumitest liigitatakse vähem kui 5 minutiga; 95% suure tähtsusega vahejuhtumitest liigitatakse vähem kui 10 minutiga; 95% mõõduka tähtsusega vahejuhtumitest liigitatakse vähem kui 30 minutiga; kokkulepitud Eurodaci teenustaseme</p>		

VIITENR	Tegevuseesmärk	Erieesmärk	Väljund (2015. aasta lõpuks)	Soovitavad tulemusnäitaja(d)	2015. aasta hinnangulised täistööaja ekvivalendid	2015. aasta eelarve: kulukohustuste assigneeringud (miljonites eurodes)
			<i>Kavandada ja teha kokkuleppel liikmesriikidega tehnilisi või funktsionaalseid uuendusi.</i>	<i>erikokkulepe täidetakse standardse teenustaseme kokkuleppe 2. lisas määratletud eesmärkide kohaselt.</i>		
5	2.2.1.1.2 Süsteemide arendamine	SIS II arendamine	<i>Tuvastada koostöös liikmesriikidega, milliseid muudatusi on edaspidi vaja, et süsteem täidaks tegevusnõuded. Visandada kohaldamise tegevuskava. Arendada süsteemi koostatud tegevuskava kohaselt (käsitleb järgmisi tegevusi: liikmesriikidega tehniliste üksikasjade teemal jooksvate seminaride korraldamine, tehniliste lepinguaspektide ettevalmistamine, sealhulgas vajaduse korral teenuseosutaja valik, asjaomaste lepingute/teenuseosutajate haldamine, katsete korraldamine ja lahenduste heakskiitmine, tegevuse alustamise korraldamine ja elluviimine koostöös liikmesriikidega).</i>	<i>Kohaldamise tegevuskava ja uuenduste kava. Seminaride korraldamine ja süsteemi üksikasjade ettevalmistamine seoses süsteemi arendamisega (tegevuskava kohaselt). Kokkulepitud arengueesmärkide ja tulemuste saavutamine ja jälgimine.</i>	6,00	0 ⁹

⁹ 2013. aastal võetud rahalised kohustused.

VIITENR	Tegevuseesmärk	Erieesmärk	Väljund (2015. aasta lõpuks)	Soovitavad tulemusnäitaja(d)	2015. aasta hinnangulised täistööaja ekvivalendid	2015. aasta eelarve: kulukohustuste assigneeringud (miljonites eurodes)
6	2.2.1.2 Süsteemide arendamine	VISi/BMSi arendamine	<p>Tuvastada koostöös liikmesriikidega, milliseid muudatusi on edaspidi vaja, et süsteem täidaks tegevusnõuded; visandada kohaldamise tegevuskava; arendada süsteemi koostatud tegevuskava kohaselt (käsitleb järgmisi tegevusi: liikmesriikidega tehniliste üksikasjade teemal jooksvate seminaride korraldamine, tehniliste lepinguaspektide ettevalmistamine, sealhulgas vajaduse korral teenuseosutaja valik, asjaomaste lepingute/teenuseosutajate haldamine, katsete korraldamine ja lahenduste heakskiitmine, tegevuse alustamise korraldamine ja elluviimine koostöös liikmesriikidega).</p> <p>2015. aasta prioriteetsed eriprojektid on 1) VIS Playground 2.0 (2 miljonit); 2) VIS Evolutions: andmebaasi suurendamine / andmete salvestamine (4,5 miljonit); VISi dünaamiline jaotus (3 miljonit) ning VISi</p>	<p>Kohaldamise tegevuskava ja uuenduste kava. Seminaride korraldamine ja süsteemi üksikasjade ettevalmistamine seoses süsteemi arendamisega (tegevuskava kohaselt).</p> <p>Kokkulepitud arengueesmärkide ja tulemuste saavutamise ja jälgimine.</p>	8,00	<p>13,5¹⁰</p> <p>1,01¹¹</p>

¹⁰ VIS Evolutionsi jaoks VISi nõuanderühma seatud prioriteetide kohaselt. Teise astme projektide jaoks eraldatakse täiendavad 4,6 miljonit eurot olenevalt VISi töötingimustes hoolduse lepingust tulenevast lepingulisest olukorrast.

¹¹ Eurodaci jaoks.

VIITENR	Tegevuseesmärk	Erieesmärk	Väljund (2015. aasta lõpuks)	Soovitavad tulemusnäitaja(d)	2015. aasta hinnangulised täistööaja ekvivalendid	2015. aasta eelarve: kulukohustuste assigneeringud (miljonites eurodes)
			liideste arendamine ja uute kasutajate integreerimine (viisaeeskirja muudatused) (4 miljonit).			
7	2.2.1.2 Süsteemide arendamine	Eurodaci arendamine	Tuvastada koostöös liikmesriikidega, milliseid muudatusi on edaspidi vaja, et süsteem täidaks tegevusnõuded. Visandada kohaldamise tegevuskava. Arendada süsteemi koostatud tegevuskava kohaselt (käsitleb järgmisi tegevusi: liikmesriikidega tehniliste üksikasjade teemal jooksvate seminaride korraldamine, tehniliste lepinguaspektide ettevalmistamine, sealhulgas vajaduse korral teenuseosutaja valik, asjaomaste lepingute/teenuseosutajate haldamine, katsete korraldamine ja lahenduste heakskiitmine, tegevuse alustamise korraldamine ja elluviimine koostöös liikmesriikidega).	Kohaldamise tegevuskava ja uuenduste kava. Seminaride korraldamine ja süsteemi üksikasjade ettevalmistamine seoses süsteemi arendamisega (tegevuskava kohaselt). Kokkulepitud arengueesmärkide ja tulemuste saavutamise ja jälgimine. Eurodaci ümberkujundamine 2015. aasta juuliks.	4,00	
8	Süsteemide infrastruktuuri haldamine	Säilitada süsteemide infrastruktuuri ajakohasus	Tehtud on kõik vajalikud paigad ja uuendused. Süsteemide infrastruktuur toimib ööpäevaringselt.	Teenustasemed peavad vastama asjakohastele kehtivatele teenustaseme kokkulepetele	5,75	1
9	Süsteemide infrastruktuuri haldamine	Süsteemide jõudluse jälgimine ja aruandlus	Tegevusnäitajate statistika ja aruanded; aruanded kooskõlas süsteemide õiguslike aluste sätetega.	Teenustaseme kokkulepetele vastavate teenustasemete	3,75	0,3

VIITENR	Tegevuseesmärk	Erieesmärk	Väljund (2015. aasta lõpuks)	Soovitavad tulemusnäitaja(d)	2015. aasta hinnangulised täistööaja ekvivalendid	2015. aasta eelarve: kulukohustuste assigneeringud (miljonites eurodes)
				saavutamine; aruannete õigeaegne esitamine kooskõlas tegevuste ja õigusnõuetega.		
10	Süsteemide infrastruktuuri haldamine	Tugiteenistuse tulemuslikkuse jälgimine	Korrapärased igakuised tugiteenistuse tulemuslikkuse aruanded	95% liikmesriikide suhtlusest kinnitatakse vähem kui 1 minutiga; 95% kriitilistest vahejuhtumitest liigitatakse vähem kui 5 minutiga; 95% prioriteetsetest vahejuhtumitest liigitatakse vähem kui 10 minutiga; 95% mõõduka tähtsusega vahejuhtumitest liigitatakse vähem kui 30 minutiga.	1,25	
11	Süsteemide infrastruktuuri haldamine	Tugiteenistuse toetus	Liikmesriikidele osutatakse ühtse kontaktpunkti kaudu korrapäraselt teenuseid	100% kriitilistest vahejuhtumitest lahendatakse või leitakse muu võimalus vähem kui 8 tunni jooksul; 95% olulistest vahejuhtumitest lahendatakse või leitakse	11,00	

VIITENR	Tegevuseesmärk	Erieesmärk	Väljund (2015. aasta lõpuks)	Soovitavad tulemusnäitaja(d)	2015. aasta hinnangulised täistööaja ekvivalendid	2015. aasta eelarve: kulukohustuste assigneeringud (miljonites eurodes)
				<i>muu võimalus vähem kui 24 tunni jooksul; 90% mõõduka tähtsusega vahejuhtumitest lahendatakse või leitakse muu võimalus 6 päeva jooksul</i>		
12	2.2.1.3 Võrgustik ja sideinfrastruktuur	<i>Jälgida eu-LISA hallatavaid võrke, et tagada sideinfrastruktuuri turvalisus</i>	<i>Tagada võrgu kättesaadavus ja jõudlus sõlmitud teenustaseme kokkulepete kohaselt</i>	<i>Teenustasemete saavutamine asjakohaste kehtivate teenustaseme kokkulepete kohaselt</i>	3,75	
13	2.2.1.3 Võrgustik ja sideinfrastruktuur	<i>Tagada kolmandate isikute pakutavate võrkudega seotud lepingute tõhus haldamine</i>	<i>Tagada teenustasemed ja konfidentsiaalsus kolmandate isikutega sõlmitud lepingute kohaselt</i>	<i>Teenuseosutajad järgivad kõiki asjakohastes lepingusätetes määratletud turva- ja tulemuslikkuse nõudeid</i>	2,75	
14	2.2.1.3 Võrgustik ja sideinfrastruktuur	<i>TESTA-ng jätkuvalt edukas migreerimisjärgne jälgimine ja optimeerimine</i>	<i>TESTA-ng võrgu kättesaadavus ja jõudlus</i>	<i>Kehtivate võrgu teenustaseme kokkulepete kohaste teenustasemete tagamine</i>	4,5	0,24

VIITENR	Tegevuseesmärk	Erieesmärk	Väljund (2015. aasta lõpuks)	Soovitavad tulemusnäitaja(d)	2015. aasta hinnangulised täistööaja ekvivalendid	2015. aasta eelarve: kulukohustuste assigneeringud (miljonites eurodes)
15	2.2.1.4 Uute süsteemide arendamine ja rakendamine	Jätkata ettevalmistusi e-piiride süsteemi riiki sisenemise ja riigist väljumise süsteemi haldamiseks	Toetada asjakohaste õigusaktide teemalisi läbirääkimisi Riiki sisenemise ja riigist väljumise süsteemi rakendamise ja haldamisega seotud infrastruktuuri-, personali- ja korralduslike nõuete hindamine Katseprojekt	Panuse õigeaegsus Katseprojekti kavakohane läbiviimine	0,75	0 ¹²
16	2.2.1.4 Uute süsteemide arendamine ja rakendamine	Jätkata ettevalmistusi e-piiride süsteemi registreeritud reisijate programmi haldamiseks	Toetada asjakohaste õigusaktide teemalisi läbirääkimisi. Riiki sisenemise ja riigist väljumise süsteemi rakendamise ja haldamisega seotud infrastruktuuri-, personali- ja korralduslike nõuete hindamine. Katseprojekt	Panuse õigeaegsus Katseprojekti kavakohane läbiviimine	0,75	
17	2.2.1.5 Turvalisus ja andmekaitse	Tagada SIS II, VISi ja Eurodaci ning nende süsteemidega seotud sidevõrkude turvameetmete ja turbekavade täielik rakendamine	Asja- ja ajakohane turvalisusalane teave, nõustamine ja töötajate koolitus ning korrapäraste aruannete esitamine teenustaseme üksikasjaliku määratluse järgimise kohta ja iga-aastased kontrollid	Iga-aastaste turvakoolituste korraldamine Turvalisusega seotud vahejuhtumite arv Aruannete kvaliteet ja õigeaegsus	3,00	0,4

¹² 2014. aasta märtsis toimunud viimasel haldusnõukogu koosolekul peetud arutelude põhjal eeldab amet, et ta saab kõik katseprojekti rakendamiseks vajalikud assigneeringud rände ja siseasjade peadirektoraadilt.

VIITENR	Tegevuseesmärk	Erieesmärk	Väljund (2015. aasta lõpuks)	Soovitavad tulemusnäitaja(d)	2015. aasta hinnangulised täistööaja ekvivalendid	2015. aasta eelarve: kulukohustuste assigneeringud (miljonites eurodes)
18	2.2.1.5 Turvalisus ja andmekaitse	Tagada ameti osakondade, töötajate ja süsteemide toimimine sobivas ja piisavas turvakeskkonnas	Kõikide füüsilise turvalisuse ja infoturbe riskide tõhus tuvastamine ja juhtimine. Infoturbestandardite rakendamine ISO 27001 kohaselt	Ajakohase riskiregistri pidamine	4,00	0,42
19	2.2.1.5 Turvalisus ja andmekaitse	Talitluspidevuse juhtimise strateegia rakendamine talitluspidevuse juhtimise süsteemi kaudu ISO 22301 kohaselt	Tagada talitluspidevuse ja avariitaastekava rakendamine, katsetamine ja haldamine ISO 22301 kohaselt	Korrapärased talitluspidevuse koolitused ja harjutused (vähemalt üks aastas)	1,50	0,11
20	2.2.1.5 Turvalisus ja andmekaitse	Rakendada, hallata ja arendada menetlusi ja protsesse, et tagada ameti haldustoimingute ja ameti hallatavate infosüsteemide puhul andmekaitse kõrgeim tase ning nende täielik rakendamine. Tagada tihedas koostöös Euroopa Andmekaitseinspektoriga parimate tavade ja asjakohaste eeskirjade järgimine.	Tõhusate ametisiseste andmekaitsemenetluste rakendamine ja korrapäraste sisekontrollide tegemine. Tuvastatud andmekaitseprobleemide kõrvaldamise tegevuskava koostamine. Andmekaitseametnik koostab ja esitab haldusnõukogule iga-aastase aruande andmekaitse, vahejuhtumite ja tegevuse kohta. Amet korraldab töötajatele kohustusliku kehtivate andmekaitsemenetluste ja -eeskirjade koolituse.	Tõhusate andmekaitsemenetluste rakendamine ja andmekaitseprobleemide puudumine kogu aasta jooksul. Tegevuskava rakendamine, iga-aastase aruande esitamine haldusnõukogule ja töötajatele kohustusliku andmekaitsekoolituse korraldamine.	1,00	

VIITENR	Tegevuseesmärk	Erieesmärk	Väljund (2015. aasta lõpuks)	Soovitavad tulemusnäitaja(d)	2015. aasta hinnangulised täistööaja ekvivalendid	2015. aasta eelarve: kulukohustuste assigneeringud (miljonites eurodes)
21	2.2.1.6 Aruandlus ja statistika	<i>Kõikide asutamismääruses ja hallatavate süsteemide õiguslikes alustes sätestatud aruandluskohustuste täitmine</i> <i>Amet esitab hindamiseks lähtealuste kavandi ja tagab tagasiulatuva hindamise põhjal antavate soovitude suhtes piisavate järeelmeetmete võtmise</i>	<i>Aruannete õigeaegne koostamine asjakohaste õigusaktide kohaselt. Lähtealuste õigeaegne koostamine</i>	<i>Kõikides asjakohastes õigusaktides sätestatud aruandluskohustuste ja tähtaegade täielik järgimine</i> <i>Tagasiulatuva hindamise põhjal tehtud järeelduste ja antud soovitude järeelmeetmed</i>	1,5	0,5
22	2.2.1.7 Süsteemikoolituse pakkumine liikmesriikidele	<i>SIS II, VISi ja Eurodaci kasutamise asjakohase tehnilise koolituse jätkuv pakkumine osalevatele riikide ametiasutustele</i>	<i>Amet pakub 2015. aastal vähemalt ühe kursuse iga hallatava süsteemi kohta</i>	<i>Kursusel osalenute rahulolu on 3 või rohkem (1–5 punkti skaalal)</i>	1,25	0,45
23	2.2.1.7 Süsteemikoolituse pakkumine liikmesriikidele	<i>Lisada ameti koolituskavasse nõue pakkuda Schengeni ekspertidele SIS II koolitust</i>	<i>Korraldada hindamis- ja jälgimismehhanismide loomise eeskirjade mõjuhindang, et kontrollida, mil määral mõjutab Schengeni acquis' kohaldamine edasist tehnilise koolituse pakkumist ameti poolt. Amet pakub 2015. aastal olenevalt tulemusest sel teemal vähemalt ühe kursuse.</i>	<i>Kursusel osalenute rahulolu on 3 või rohkem (1–5 punkti skaalal)</i>	0,75	
24	2.2.2.1 Jätkuv areng	<i>Arendada ameti</i>	<i>Amet jätkab juhtimis- ja tegevusmudeli arendamist, et need vastaksid</i>	<i>Ameti hindamisaruande</i>	1,00	1,85

VIITENR	Tegevuseesmärk	Erieesmärk	Väljund (2015. aasta lõpuks)	Soovitavad tulemusnäitaja(d)	2015. aasta hinnangulised täistööaja ekvivalendid	2015. aasta eelarve: kulukohustuste assigneeringud (miljonites eurodes)
	<i>IKT-teenuste ja üldjuhtimise tippkeskuseks saamise suunas</i>	<i>juhtimisraamistikku ja tegevusmudelit, et tagada jätkusuutlik ja kulutõhus tegevus, järgides üldjuhtimise ja IT-teenuste haldamise (ITSM) ühtseid standardeid</i>	<i>ITIL/ITSMile ja parimatele tavadele, arendades strateegilise planeerimise funktsioone ja organisatsiooni struktuuri lisaks sellele, et arendatakse edasi tema ametlikku projektijuhtimise ja tegevusanalüüsi suutlikkust</i>	<i>järeldused</i>		
25	<i>2.2.2.1 Jätkuv areng IKT-teenuste ja üldjuhtimise tippkeskuseks saamise suunas</i>	<i>Arendada ameti projektijuhtimise osakonna suutlikkust. Liikuda 2015. aasta lõpuks projektijuhtimise osakonnast edasi programmijuhtimise osakonna loomise suunas</i>	<i>Arendada olemasolevat projektijuhtimise osakonda nii vahendite kui ka tegevuskorra aspektist. Integreerida projektijuhtimise osakond ameti juhtimismudelisse. Lisaks integreerida ja kooskõlastada programmijuhtimise protsessid ameti tavapärase tegevuse teenuste mudeliga.</i>	<i>Nende programmide/projektide arv, mis viidi läbi algsest ajakavast/eelarvest <10% kõrvale kaldudes</i>	3,25	0,75
26	<i>2.2.2.1 Jätkuv areng IKT-teenuste ja üldjuhtimise tippkeskuseks saamise suunas</i>	<i>Hallatavate süsteemide omamise kogumaksumuse jätkuv jälgimine ja optimeerimine</i>	<i>Iga-aastane omamise kogumaksumuse võrdlusaruanne. Aruande järelduste kasutamise tegevuskava</i>	<i>Omamise kogumaksumuse võrdlusaruande positiivsed järeldused</i>	1,50	
27	<i>2.2.2.2 Ameti juhtimisraamistiku rakendamine IKT üldjuhtimise ühtsete standardite põhjal</i>	<i>Ameti teenuste mudeli arendamine</i>	<i>Teenuste mudeli iga-aastane läbivaatamine</i>	<i>Teenuste kvaliteediuring näitab, et teenuste tase on vähemalt „hea“</i>	1,00	
28	<i>2.2.2.2 Ameti</i>	<i>Ameti tulemuslikkuse</i>	<i>Tulemuslikkuse põhinäitajate andmete korrapärane kogumine</i>	<i>Tulemuslikkuse</i>	0,5	

VIITENR	Tegevuseesmärk	Erieesmärk	Väljund (2015. aasta lõpuks)	Soovitavad tulemusnäitaja(d)	2015. aasta hinnangulised täistööaja ekvivalendid	2015. aasta eelarve: kulukohustuste assigneeringud (miljonites eurodes)
	juhtimisraamistiku rakendamine IKT üldjuhtimise ühtsete standardite põhjal	põhinäitajate jätkuvad korrapärased järeelmeetmed	Tulemuslikkuse põhinäitajate aruanded Ameti tasakaalustatud tulemustabeli kavand	põhinäitajate korrapärane aruandlus ja tulemuslikkuse analüüsi kasutamine kõikides otsustusprotsessides ja kõikidel juhtimistasanditel		
29	2.2.2.2 Ameti juhtimisraamistiku rakendamine IKT üldjuhtimise ühtsete standardite põhjal	Kogu ameti riskijuhtimisraamistiku jätkuv arendamine ja viimistlemine	Ametis sellise riskide tuvastamise ja juhtimise struktuuri loomine, mis tagab kõikide (oluliste?) riskide ühtlase üksikasjalikkusega süstemaatilise tuvastamise ja juhtimise tervikliku protsessi	Riski põhinäitajate kehtestamine ameti tegevusriskide juhtimistegevuste ja -protsesside toetamiseks	0,5	
30	2.2.2.2 Ameti juhtimisraamistiku rakendamine IKT üldjuhtimise ühtsete standardite põhjal	Sisekontrolliprotsesside, standardite ja kontrollide edasine tugevdamine ja süvendamine	Siseauditi kava rakendamine Tegevuskava(d) siseauditi soovitude täitmiseks Välisauditi(te) kavakohane tegemine	Sise- ja välisauditite positiivsed tulemused	1,25	
31	2.2.2.3 Ameti tehnilise ja tegevusliku oskusteabe suurendamine	Keskendumine ametisisese suutlikkuse arendamisele, eriti biomeetria valdkonnas	2015. aasta lõpuks saavutatakse ametisisene suutlikkus biomeetria valdkonnas	Osaletud koolituste ja konverentside arv, ametisiseste teadmiste jagamise ürituste arv	1	0,005
32	2.2.2.3 Ameti tehnilise ja tegevusliku oskusteabe	Arvamusliidrite ja teadusasutustega (nii avalikust kui ka erasektorist) suhete	Iga-aastane suhete loomise programm avaliku ja erasektori asutuste tuvastamiseks. Tulemusnäitajate väljatöötamine ja kehtestamine, et	Läbiviidud ühisalगतuste ja -projektide arv	0,50	

VIITENR	Tegevuseesmärk	Erieesmärk	Väljund (2015. aasta lõpuks)	Soovitavad tulemusnäitaja(d)	2015. aasta hinnangulised täistööaja ekvivalendid	2015. aasta eelarve: kulukohustuste assigneeringud (miljonites eurodes)
	suurendamine	loomine vastastikust huvi pakkuvates valdkondades	hinnata suhete loomise ulatust ja mõju			
33	2.2.2.4 Teadusuuringute arengu jälgimise tulemuste suurem kasutamine süsteemide arendamisel	Vajaduse korral tehnoloogiaseire tulemuste kasutamine ameti süsteemide operatiivjuhtimises ja arendamises	Kohaldatavaid uusi tehnoloogiaid ja lahendusi käsitlevate korrapäraste seirearuannete esitamine juhtkonnale	Uute tehnoloogiate ja lahenduste süstemaatiline tuvastamine ja hindamine. Vajaduse korral tehnoloogiate ja lahenduste tutvustamine ameti juhtkonnale ja nõuanderühmadele	0,25	
34	2.2.3.1 Partnerlused liikmesriikide, ELi institutsioonide ning muude isikute ja sidusrühmadega	Hallata ja arendada eu-LISA Brüsseli kontaktasutust, et arendada edasi asjakohaseid partnerlusi ELi liikmesriikide ja assotsieerunud riikide, Euroopa Liidu institutsioonide ja teiste asjaomaste osalistega Hallata haldusnõukogule ja nõuanderühmadele haldusnõukogu sekretariaadi kaudu pakutavat haldus- ja logistilist toetust	Laiendada ja konsolideerida eu-LISA kontaktasutuse tegevusi institutsioonide ja teiste osalistega suhete loomisel Korrapäraste koosolekute korraldamine ning haldusnõukogule ja nõuanderühmadele toetuse pakkumine	Ameti positiivne imago ELi institutsioonide silmis; ameti imago parandamise algatuste arv ja kvaliteet; haldusnõukogu ja nõuanderühmade koosolekute kavakohane korraldamine	2,00 3,00	0,1 0,2 0,34

VIITENR	Tegevuseesmärk	Erieesmärk	Väljund (2015. aasta lõpuks)	Soovitavad tulemusnäitaja(d)	2015. aasta hinnangulised täistööaja ekvivalendid	2015. aasta eelarve: kulukohustuste assigneeringud (miljonites eurodes)
35	2.2.3.2 Partnerlus teiste asutustega	Tugevdada ja süvendada koostööd eu-LISA poliitikavaldkonnas tegutsevate muude asutustega	Sõlmitud vastastikuse mõistmise memorandumitel põhinevad iga-aastased tegevuskavad asjakohaste asutustega ning täiendavate võimaluste otsimine teiste asutustega ametlike vastastikuse mõistmise memorandumite sõlmimiseks ja olemasolevate suhete tugevdamiseks ja süvendamiseks, kui see on kasulik ja otstarbekas	Tegevuskavades määratletud tegevuste läbiviimine kokkuleppe kohaselt	1,5	
36	2.2.3.4 Välissuhtluse parandamine	Jätkata ameti tutvustamist ja tema positiivse imago säilitamist	eu-LISA välissuhtlusstrateegia täielik rakendamine, et suurendada veelgi ameti suutlikkust edastada avalikku teavet ning suurendada teadlikkust ameti volitustest ja tulemuslikkusest Iga-aastaste konverentside ja koosolekute korraldamine	Ameti teabevahetusstrateegia ja tegevuste väliskontroll, et tagada tõhusus; ameti positiivne imago; iga-aastaste konverentside ja koosolekute korraldamine	0,75	0,1 0,4
37	2.2.3.4 Välissuhtluse parandamine	Tagada asjakohastes õiguslikes alustes ettenähtud dokumentide õigeaegne ja nõuetekohane avaldamine	Kõikide õigusaktides ja põhikirjas ettenähtud teadete, ameti tööprogrammide ja tegevusaruannete edukas ning õigeaegne avaldamine	Nõutava kvaliteediga teabe ja aruannete esitamine kokkulepitud või kohustuslikeks tähtpäevadeks	0,75	0,3
38	2.2.3.4 Välissuhtluse parandamine	Suurendada veelgi ameti esindatust internetis	Ameti veebilehe haldamine ja korrapärane ajakohastamine ning selle märgatavuse parandamine internetis	Ameti veebilehe külastuste arvu järkjärguline suurendamine teatud perioodil	0,50	

VIITENR	Tegevuseesmärk	Erieesmärk	Väljund (2015. aasta lõpuks)	Soovitavad tulemusnäitaja(d)	2015. aasta hinnangulised täistööaja ekvivalendid	2015. aasta eelarve: kulukohustuste assigneeringud (miljonites eurodes)
39	2.2.4.1 Strateegiline planeerimine	eu-LISA arendab 2015. aastal oma strateegilise planeerimise funktsionaalsust ja aruandlust ning ühendab strateegilise planeerimise ameti iga-aastase aruandlustsükliga	Ameti 2014.–2020. aasta strateegia esimene läbivaatamine lisaks mitmeaastase tööprogrammi rakendamise aruandele. 2014. aasta tegevusaruande ja ameti 2016. aasta tööprogrammi esitamine haldusnõukogule vastuvõtmiseks.	Strateegia rakendamine rakendamise tegevuskava kohaselt Strateegia muutmise tegevuseesmärkideks, mis täidetakse kavakohaselt	1	
40	2.2.4.2 Finantsjuhtimine	Finantsmenetluste edasine konsolideerimine ja tõhustamine, et säilitada eelkontrolli kõrge tase	ABACi menetlustes avastatud vigade ja tagasilükkamiste arvu vähenemine	Erandite arv aastas Vigade arv Sisekontrollistandardite järgimine	0,1	
41	2.2.4.2 Finantsjuhtimine	Ameti infotehnoloogilise finantsaruandlussuutlikkuse edasine parandamine, mis võimaldab täpsemat aruandlust kulutuste ja kulukohustuste kohta võrreldes eelarvega	Suurem aruandlusfunktsionaalsus 2015. aastal, st 2015. aasta eelarve täitmise üksikasjalik aruanne	Korrapärane igakuiste aruannete õigeaegne esitamine Kvartali eelarveülevaadete õigeaegne esitamine Vajaduse korral parandusmeetmete võtmine	0,1	
42	2.2.4.2 Finantsjuhtimine	Parandada ameti 2015. aasta eelarve täitmise näitajaid	Parandada eelarve üldist täitmist võrreldes eelmise aruandeperioodiga	Eesmärk, et 2015. aasta eelarve täitmise määr oleks > 95%	0,2	

VIITENR	Tegevuseesmärk	Erieesmärk	Väljund (2015. aasta lõpuks)	Soovitavad tulemusnäitaja(d)	2015. aasta hinnangulised täistööaja ekvivalendid	2015. aasta eelarve: kulukohustuste assigneeringud (miljonites eurodes)
43	2.2.4.3 Logistika ja ruumide haldus	Osutada Tallinnas hoonete ja ruumide halduse ning logistika teenuseid	Regulaarsete infrastruktuuri- ja logistikatööde tõhus juhtimine ja tegemine kohapeal. Tagada, et ameti uue Tallinna keskuse ruumide haldamise ja logistika töödest võimalikult suur osa kulgeks kavakohaselt ja õigeaegselt.	Töötajate rahulolu kontoringimustega; uue või muutunud nõudluse rahuldamise õigeaegsus; ruumide keskmised jooksvad kulud	0,1	
44	2.2.4.3 Logistika ja ruumide haldus	Osutada Strasbourgis hoonete ja ruumide halduse ning logistika teenuseid	Regulaarsete infrastruktuuri- ja logistikatööde tõhus juhtimine ja tegemine kohapeal. Strasbourgi andmekeskuse uue infrastruktuuri õigeaegne ja eelarvekohane valmimine	Uue infrastruktuuri õigeaegne ja eelarvekohane valmimine; Strasbourgi keskuse ümberehitusprojekti õigeaegne teostamine	1	12,085
45	2.2.4.3 Logistika ja ruumide haldus	Osutada Sankt Johann im Pongaus hoonete ja ruumide halduse ning logistika teenuseid	Regulaarsete infrastruktuuri- ja logistikatööde tõhus juhtimine ja tegemine kohapeal.	Teenuste õigeaegne osutamine	0,1	
46	2.2.4.3 Logistika ja ruumide haldus	Regulaarsete logistikateenuste katkematu osutamine kõikides ameti keskustes	Varahaldussüsteemi täielik rakendamine, et tagada regulaarsete ruumide halduse ja logistikateenuste katkematu osutamine kõikides ameti keskustes	Varaloendi ajakohasus Sisekontrollistandardite järgimine	1,0	
47	2.2.4.4 Hanked	Finants- ja hankemenetluste edasine konsolideerimine	Olemaolevate sisemenetluste konsolideerimine ja korrapärane läbivaatamine sise- ja välisaudiitorite soovitude ning kohaldatavate eeskirjade muutuste põhjal (kui neid on)	Ametisisese töövoo (st tegevuse algatajate ja hangete seoste) ja ametisiseste finantssüsteemide liidese	0,05	

VIITENR	Tegevuseesmärk	Erieesmärk	Väljund (2015. aasta lõpuks)	Soovitavad tulemusnäitaja(d)	2015. aasta hinnangulised täistööaja ekvivalendid	2015. aasta eelarve: kulukohustuste assigneeringud (miljonites eurodes)
				täiustamine		
48	2.2.4.4 Hanked	Finants- ja hankemenetluste edasine konsolideerimine	Hankekava rakendamisel osalevate töötajate korrapärane ametisisene koolitus ja vajaduspõhine juhendamine; e-õppe platvormi loomine saadud õppetundide jagamiseks hanketsüklis osalevate töötajate vahel ning abistamine hanke eririskide määratlemisel	Koolitatud töötajate arvu suurenemine ja laialdane teadlikkus hangete ja lepinguhalduse õiguslikest mõjudest	0,05	
49	2.2.4.4 Hanked	Finants- ja hankemenetluste edasine konsolideerimine	Hanketsükli kõikide etappide koordineerimine ja iganädalane tagasiside olukorra kohta	Õigeaegselt (st hankekava kohaselt, kuid tingimusel, et tehniline kirjeldus esitatakse õigel ajal) lõpetatud edukate hankemenetluste arvu suurenemine	0,25	
50	2.2.4.4 Hanked	Finants- ja hankemenetluste edasine konsolideerimine	Lepinguhalduse küsimustes õigusnõustamise pakkumine (vajaduse korral)	Suurem õigusteadlikkus ja õigusnormide järgimine lepinguhalduses	0,1	
51	2.2.4.4 Hanked	Koostada ja rakendada hankekava ja teostada selle üle järelevalvet	2015. aasta hankekava	Hankekava õigeaegne rakendamine kooskõlas kvaliteedistandarditega (teabe õigsus ja kooskõla heakskiidetud eelarvega)	0,1	
52	2.2.4.4 Hanked	Koostada ja rakendada hankekava ja teostada	Hankekava infotehnoloogilise järelevalvesüsteemi valmimine	Kava korrapärane seire uue IT-süsteemi abil	0,2	

VIITENR	Tegevuseesmärk	Erieesmärk	Väljund (2015. aasta lõpuks)	Soovitavad tulemusnäitaja(d)	2015. aasta hinnangulised täistööaja ekvivalendid	2015. aasta eelarve: kulukohustuste assigneeringud (miljonites eurodes)
		selle üle järelevalvet		(viivituste ja kitsaskohtade tuvastamine ning viivitatatud parandusmeetmed)		
53	2.2.4.4 Hanked	Koostada ja rakendada hankekava ja teostada selle üle järelevalvet	Elektronilise andmevahetuskeskkonna teostatavuse uuring ja kavandamine kooskõlas raamfinantsmääruse artikliga 79, et võtta järk-järgult kasutusele e-hanked	Elektronilise andmevahetuskeskkonna (e-hangete) konsolideeritud lähtealused	0,2	
54	2.2.4.5 Töötajad	Ameti koolitusraamistiku edasiarendamine	Ameti õppe- ja arengustrateegia rakendamine	Töötajate rahulolu isikliku arenguga Töötajate tõhusus ja tulemuslikkus pärast koolitusi	0,50	0,5
55	2.2.4.5 Töötajad	Ameti koolitusraamistiku edasiarendamine	Ameti 2015. aasta koolituskava rakendamine	Kavandatud koolituste arv võrreldes korraldatud koolitustega Koolitatud töötajate arv Töötajate rahulolu koolitustega Töötajate tõhusus ja tulemuslikkus pärast koolitusi	0,25	0,25
56	2.2.4.5 Töötajad	Ameti koolitusraamistiku edasiarendamine	E-õppe kultuuri täiendav integreerimine ja tõhustamine ametis	Aasta jooksul toimunud e-õppe koolituste protsent kõigist koolitustest	0,25	0,5

VIITENR	Tegevuseesmärk	Erieesmärk	Väljund (2015. aasta lõpuks)	Soovitavad tulemusnäitaja(d)	2015. aasta hinnangulised täistööaja ekvivalendid	2015. aasta eelarve: kulukohustuste assigneeringud (miljonites eurodes)
				Töötajate rahulolu		
57	2.2.4.5 Töötajad	Ameti personalistrateegia rakendamine	Ameti personalistrateegia rakendamine	Ameti personalistrateegia täitmine	2,00	
58	2.2.4.5 Töötajad	Ameti pädevusraamistiku edasiarendamine	Töörõllide ja tööperekondade täiendav standardimine ning töötajate kaasatuse uuringu algatamine	Värbamis-, valiku- ja töötajate arendamise protsessid põhinevad pädevusraamistikul	1,50	
59	2.2.4.5 Töötajad	Töötajate värbamine ja hoidmine vastab seatud eesmärkidele	Riiki sisenemise ja riigist väljumise süsteemi ja registreeritud reisijate programmi jaoks täiendavate töötajate värbamise eesmärkide täitmine 2015. aastal. Hoida tööjõu vähest voolavust	Kõik ametikohad täidetakse 20 nädala jooksul teate avaldamisest ja tööjõu voolavus on alla 5% aastas	1,50	
60	2.2.4.6 Sisesuhtlus	Edendada ameti missiooni, visiooni ja põhiväärtusi ning kasutada neid ameti kultuuri arendamise ajendina	Kohandatud ameti sisevõrgu haldamine ja täiustamine	Ameti sisevõrgu külastuste arvu järkjärguline suurendamine teatud perioodil	1,50	0,1
61	2.2.4.6 Sisesuhtlus	Parandada sisesuhtlust ameti keskuste vahel	Sisesuhtluskava rakendamine	Ameti sisesuhtluskava plaaniline täitmine	0,50	
62	2.2.4.8 Siseaudit	Siseauditi tegemine 2015. aasta siseauditi kava kohaselt	Asjakohaste siseauditi aruannete õigeaegne esitamine juhtkonnale	Auditikavas soovitatud kontrollide ja tegevuste täielik rakendamine ning	1,00	

VIITENR	Tegevuseesmärk	Erieesmärk	Väljund (2015. aasta lõpuks)	Soovitavad tulemusnäitaja(d)	2015. aasta hinnangulised täistööaja ekvivalendid	2015. aasta eelarve: kulukohustuste assigneeringud (miljonites eurodes)
				<i>vajaduse korral asjakohaste tegevuskavade olemasolu</i>		
63	2.2.4.8 Siseaudit	<i>Teha vajaduse korral koostööd välisaudiitorite ja Euroopa Kontrollikojaga</i>	<i>Hõlbustada vajaduse korral teiste audiitorite välitööd ametis</i>	<i>Täielik koostöö ameti teiste audiitorite välitöö käigus</i>	0,25	
64	2.2.4.7 Dokumendihaldus	<i>Ametil on olemas tõhusad teabe- ja dokumendihaldussüsteemid</i>	<i>Arendada ja rakendada dokumendihaldussüsteemi, mis põhineb Euroopa Komisjoni standarditel ning on kooskõlas asjakohaste andmekaitse- ja turvastandarditega</i>	<i>Ameti dokumendihaldussüsteem vastab täielikult standardile ISO 15489</i>	2,50	
KOKKU					116,8	

B LISA. 2015. AASTA EELARVE: KÕRGETASEMELINE 2015. AASTA EELARVEPROGNOOS

Assigneeringud	2013. eelarveaasta (täitmise tulemus)		2014. eelarveaasta		2015. eelarveaasta		
	Kulukohustused	Maksed	Kulukohustused	Maksed	Kulukohustused	Maksed	Liik
JAOTIS 1 – personalikulud	6 791 186	6 141 792	18 290 000	18 290 000	15 605 353	15 605 353	Liigendata
JAOTIS 2 – infrastruktuuri- ja halduskulud	7 841 284	1 603 452	16 850 000	16 850 000	17 932 000	17 932 000	Liigendata
JAOTIS 3 – tegevuskulud	46 067 369	10 009 371	24 240 000	29 770 715	43 415 548	43 415 548	Liigendatud
30 Jagatud süsteemiinfrastruktuur (põhisüsteemid)	0	0	9 050 000	4 050 000	4 510 000	2 510 000	Liigendatud
31 SIS II	30 010 093	836 742	0	8 787 199	2 153 371	8 153 371	Liigendatud
32 VIS/BMS	8 770 072	9 084 464	6 500 000	8 243 516	27 029 451	20 029 451	Liigendatud
33 EURODAC	6 876 854	88 165	5 500 000	5 500 000	1 010 978	4 010 978	Liigendatud
36 Vahetult põhisüsteemidega seotud sisseostetavad tugiteenused	410 350	1 550 000	3 806 500	0	3 806 500	3 806 500	Liigendatud
37 Vahetult põhisüsteemidega seotud koosolekud ja	0	0	950 000	950 000	715 248	715 248	Liigenda

Assigneeringud	2013. eelarveaasta (täitmise tulemus)		2014. eelarveaasta		2015. eelarveaasta		
lähetused							tud
38 Vahetult tegevusega seotud koolitus ¹³	0	0	690 000	690 000	690 000	690 000	Liigenda tud
39 Uute süsteemide ettevalmistused	0	0	0	0	3 500 000	3 500 000	Liigenda tud
KOKKU	60 699 840	17 754 617	59 380 000	64 910 715	76 952 900	76 952 900	

¹³ Liikmesriikidele (450 000 eurot) ja ametisene (240 000 eurot).

C LISA. KRIITILISTE RISKIDE JA NENDE OHJAMISE ÜLEVAADE

Amet on oma üldise juhtimisraamistiku olulise osana välja töötanud ja rakendanud kogu ametit hõlmava riskijuhtimisprotsessi. Selle eesmärk on tuvastada ja hinnata riske organisatsiooni tasandil ning määrata igale riskile reageerimise strateegia. See protsess integreeritakse iga-aastase planeerimis- ja aruandlutsükliga kooskõlas komisjoni sisekontrollistandardiga nr 6.

Risk on teadmata sündmus või sündmusteahel, mis avaldumise korral avaldaks iga-aastases tööprogrammis seatud eesmärkide ning ameti keskpika perioodi eesmärkide saavutamisele negatiivset või positiivset mõju. Allpool esitatud ülevaates käsitletakse ainult olulisi riske, kuid eraldi riskijuhtimiskavas kõiki organisatsiooni tasandil tuvastatud riske.

2015. aasta tööprogrammi rakendamist mõjutada võivate oluliste riskide ülevaade

Viitenr	Riski kirjeldus (põhjus, sündmus ja tagajärg)	Asjaomased tööprogrammi eesmärgid	Reageerimise liik ¹⁴	Meetmed
R 01	Eelarvekärped / ameti vajadusteks ebapiisavad vahendid	Süsteemide operatiivjuhtimine ; süsteemide arendamine; sideinfrastruktuur; uute süsteemide arendamine ja rakendamine; teadus- ja arendustegevus	Vähendamine	<ul style="list-style-type: none"> a) Tõhusate meetmete määramine eelarveprotsessi jälgimiseks ja selles osalemiseks ning asjaomaste sidusrühmadega läbirääkimiste pidamiseks. b) Eelarveametniku värbamise kaalumise parema kontrolli saavutamiseks.
R 02	Ameti põhiülesanneteks ebapiisavad vahendid	Kõik	Vähendamine	<ul style="list-style-type: none"> a) Ameti tegevusstruktuuri kohandamine, et suurendada tõhusust ja tulemuslikkust. b) Sidusrühmade taotluste täitmise tõhusam ja tulemuslikum juhtimine. c) Operatiivtöötajaid toetavate tehniliste vahendite maksimaalne tugevdamine ja automatiseerimine, nt statistikaandmete kogumise või jälgimise suutlikkus (nt actiTIME, vahendite sihtotstarbelise planeerimise/jaotuse aruanded).
R 03	Suur töökoormus hangete valdkonnas	Süsteemide operatiivjuhtimine ; süsteemide arendamine; uute süsteemide	Vähendamine	<ul style="list-style-type: none"> a) Ameti hanketegevuse planeerimise ja koordineerimise tõhustamine. b) Kogu ametis hankevajaduste õigeaegse planeerimise olulisuse teadvustamine.

¹⁴ Riskidele (ohtudele) reageerimise liigid on järgmised: ohjamine (tõenäosuse või mõju vähendamise meetmed, vastutus riski tagajärgede ja reageerimise eest jääb ametile), kõrvaldamine (asjaomase tegevuseesmärgi muutmine), üleandmine (vastutuse riski eest võtab kolmas isik), aktsepteerimine (teadlik otsus aktsepteerida riski ja eriti selle võimalikku mõju tegevuseesmärgile), jagamine (vastutust riski mõju ja sellele reageerimise meetmete eest jagatakse asjaomaste isikutega).

Viitenr	Riski kirjeldus (põhjus, sündmus ja tagajärg)	Asjaomased tööprogrammi eesmärgid	Reageerimise liik ¹⁴	Meetmed
		arendamine ja rakendamine; turvalisus ja andmekaitse; finantsjuhtimine, hanked, logistika ja haldus		<ul style="list-style-type: none"> c) Vastuvõtivate riikide ja/või muude ELi asutustega ühishangete korraldamise võimaluste kaalumine. d) Hankemeeskonna töötajate arvu suurendamise kaalumine.
R 04	Ameti IT-vahendite ebapiisavus	Kõik	Vähendamine	<ul style="list-style-type: none"> a) Koostada eu-LISA IT-teenuste osutamise strateegia, mis suunaks ameti IT-teenuste kasutuselevõttu ja sisaldaks nõuandeid vahendite tulemuslikuks ja tõhusaks investeerimiseks. b) Välise teenuseosutaja täiendavate vahendite lisamine, et tugevdada eu-LISA IT-teenuste osutamise suutlikkust.
R 05	Tegevuse ebapiisav planeerimine, mis mõjutab sidusrühmade pühendumust ja eelarve täitmist	Kõik	Vähendamine	<ul style="list-style-type: none"> a) Koostada sidusrühmade haldamise strateegia ja seda rakendada. b) Tutvustada nõuanderühmade juhatajatele iga-aastaseid tööprioriteete, et tagada nende varajane kaasamine, enne kui iga-aastase tööprogrammi kavand ametlikult nõuanderühmade liikmetele esitatakse. c) Muuta iga-aastase tööprogrammi planeerimiskava, et kajastada kõikide sidusrühmade varasemat kaasamist. d) Jagada eelarvevastutus organisatsioonis järk-järgult ümber, sealhulgas kasvatada töötajate vajalikku teadlikkust, muuta tsentraliseeritud / ülevalt alla protsess hajutatud / alt üles protsessiks ning korraldada vastavalt süstemaatilist järelevalvet ja prognoosimist. e) Tõhustada tegevuse ja finantsplaneerimise integreerimist, tugevdades iga-aastase tööprogrammi eelarvetäpsust, et saada ainsaks eelarveandmete allikaks tegevuskulude ja valitud haldusprojektide puhul. f) Kaaluda töötajate arvu suurendamist eelarveametniku võrra.
R 06	Õigusaktide muudatuste	Kõik	Vähendamine	<ul style="list-style-type: none"> a) Tuvastada 2014. aasta neljanda kvartali kõige asjakohasemad ja

Viitenr	Riski kirjeldus (põhjus, sündmus ja tagajärg)	Asjaomased tööprogrammi eesmärgid	Reageerimise liik ¹⁴	Meetmed
	<i>mõju hindamise piiratus</i>			<p><i>olulisemad seadusandlikud ettepanekud, mis võivad ametit mõjutada.</i></p> <p>b) <i>Kasutada igakuist vahendit, et teavitada juhtkonda 2015. aasta esimeses kvartalis punkti a järeldustest/tulemustest.</i></p>
R 07	<i>Ebasobivad tööruumid</i>	<i>Kõik</i>	<i>Vähendamine</i>	<p>a) <i>Sõlmida ajutiste kontoriruumide rendileping, et parandada lühiajaliselt Strasbourgi keskuse olukorda.</i></p> <p>b) <i>Teostada Strasbourgi keskuse ümberehitamise projekt ja seda tähelepanelikult jälgida, et tagada selle õigeaegne, õiges ulatuses ja kvaliteetne lõpuleviimine (kavas on 36 kuud, mis algab 2015. aasta alguses).</i></p>
R 08	<i>Organisatsiooni piiratud tõhusus jagatud asukoha tõttu</i>	<i>Kõik</i>	<i>Vähendamine</i>	<p>a) <i>Korraldada uuring, mille käigus hinnatakse ameti praeguse struktuuri tõhusust ja saadakse teavet tõhusama struktuuri loomiseks seoses eu-LISA põhimissiooni, suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimisega.</i></p> <p>b) <i>Osaleda (juhtkond ja määratud töötajad) asjaomastel koolitustel, et parandada virtuaalsete meeskondade juhtimist ja neis töötamist.</i></p>

D LISA. 2015. AASTAKS KAVANDATUD OLULISTE HANGETE JA PROJEKTIDE KOKKUVÕTLIK TABEL

VIITENR	Eelarvejao viitenr	Projekti kirjeldus	Selgitus/põhjendus	Hinnanguline eelarve (miljonites eurodes)	Kas on vaja korraldada hange?	Märkused
1	20	Strasbourg'i projekteerimis- ja ehitustööde lepingu rakendamine	Pikendamine ja uuendamine ning eu-LISA operatiivkeskus	11,5	Ei. Algatatud juba 2014. aastal. Lepingu sõlmimist on oodata 2015. aasta esimeses kvartalis, kui saadakse eelarvepädevate institutsioonide heakskiit.	Heakskiidetud eelarvet kasutatakse algsete jaotise 2 eelarvekohustuste täiendamiseks.
2	30	Kaugjuhtimissuutlikkus – 2. etapp	Põhitegevussüsteemide kaugjuhtimine kesküksuses ja varukeskuses: uuring ja rakendamine	0,85	Informaatika peadirektoraadi raamlepingul põhinev erileping	
3	30	Virtualiseerimine	Projekti täitmise teostatavuse ja võimaluste uuring	0,2	Informaatika peadirektoraadi raamlepingul põhinev erileping	
4	31	SIS II hooldust töötingimustes käsitleva raamlepingu rakendamine	Parandavad, kohandavad, arendavad hooldusteenused, sealhulgas riist- ja tarkvara ost, et tagada SIS II toimimine kohaldatava määruse nõuete kohaselt.	2,1	Ei. eu-LISA sõlmis töötingimustes hooldust käsitleva lepingu ja rakendamise erilepingud 2014. aastal.	Heakskiidetud eelarvet kasutatakse uuteks erilepinguteks ja/või olemasolevate lepingute koguhinna suurendamiseks.
5	32	VISI/BMSi hooldust töötingimustes käsitleva	Parandavad, kohandavad, arendavad	26,55	Ei. Rände ja siseasjade peadirektoraat sõlmis	Heakskiidetud eelarvet kasutatakse korraliste hooldusteenuste

VIITENR	Eelarvejao viitenr	Projekti kirjeldus	Selgitus/põhjendus	Hinnanguline eelarve (miljonites eurodes)	Kas on vaja korraldada hange?	Märkused
		raamlepingu rakendamine	hooldusteenused, sealhulgas riist- ja tarkvara ost, et tagada VISi ja BMSi toimimine kohaldatava määruse nõuete kohaselt		töötingimustes hooldust käsitleva lepingu 2012. aastal ja andis selle eu-LISA-le üle 2013. aasta mais. Praeguselt teenuseosutajalt võib tellida täiendavaid teenuseid komisjoni delegeeritud määruse (EL) nr 1268/2012 artikli 134 lõike 1 punkti e kohase läbirääkimistega menetluse alusel. Praeguselt teenuseosutajalt võib tellida täiendavaid teenuseid komisjoni delegeeritud määruse (EL) nr 1268/2012 artikli 134 lõike 1 punkti f kohase läbirääkimistega menetluse alusel.	pikendamiseks neljandaks aastaks (algse hanketeate kohaselt) ja prioriteetsete arenduste rakendamiseks (VIS Playground 2.0, VISi andmebaasi suurendamine, VISi dünaamiline jaotus, VISi liidese arendamine, VIS CU-BCU Active-Active, VISi asünkroonse päringujärjekorra ülesehituse vooparandus, VISi vookontroll).
6	33	Eurodaci ümberpaigutamise (klooni) ja ümberkujundamise raamlepingutega seotud hooldussätete rakendamine	Parandavad, kohandavad, arendavad hooldusteenused, sealhulgas riist- ja tarkvara ost, et tagada Eurodaci toimimine kohaldatava määruse nõuete kohaselt.	Ei ole kohaldatav	Ei. Klooni ja ümberkujundamise raamlepingud sõlmiti vastavalt 2013. ja 2014. aastal.	Heakskiidetud eelarvet kasutatakse hooldusteenuste aktiveerimiseks teenusetellimuste kaudu.
7	36	(Rände ja siseasjade	Ekspertide sisseostmine	3,8	Ei. Algatati juba 2014. aastal.	Heakskiidetud eelarvet kasutatakse

VIITENR	Eelarvejao viitenr	Projekti kirjeldus	Selgitus/põhjendus	Hinnanguline eelarve (miljonites eurodes)	Kas on vaja korraldada hange?	Märkused
		peadirektoraadiga sõlmitud) asutustevahelise raamlepingu rakendamine välisekspertide kasutamiseks	eu-LISA tegevuse toetamiseks		Lepingu sõlmimist on oodata 2015. aasta esimeses kvartalis.	lisaks 2014. eelarveaastal võetud üldiste kulukohustuste täitmisele välisekspertide kavandatud vajaduste põhjal.
8	37	eu-LISA ürituste korraldamise raamlepingu rakendamine	Nõuanderühmade korraldamine (2015. aastal neli, üks iga süsteemi kohta kolmest)	0,34	Ei. Raamleping sõlmiti juba 2015. aastal.	
9	38	eu-LISA ürituste korraldamise raamlepingu rakendamine	Väliskoolitusüritused liikmesriikidele	0,45	Ei. Raamleping sõlmiti juba 2015. aastal.	