



# Ετήσιο πρόγραμμα εργασίας eu-LISA

2015

# Πίνακας περιεχομένων

<b>1. Γενικά</b>	<b>4</b>
1.1 Περίληψη	4
1.2 Αποστολή, όραμα και αξίες	5
1.3 Πλαίσιο πολιτικής και προοπτική	7
1.4 Σοβαροί επιχειρηματικοί κίνδυνοι και μέτρα άμβλυνσης	7
<b>2. Στρατηγικοί σκοποί και επιχειρησιακοί στόχοι</b>	<b>9</b>
2.1 Στρατηγικοί σκοποί για το 2015	9
2.1.1 Πρώτος στρατηγικός σκοπός: Ενίσχυση της συνεισφοράς του Οργανισμού στις πολιτικές ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης στην Ευρώπη και του ρόλου του για τη διευκόλυνση της εφαρμογής τους	9
2.1.2 Δεύτερος στρατηγικός σκοπός: Μετεξέλιξη του Οργανισμού σε αναγνωρισμένο κέντρο αριστείας και πάροχο υπηρεσιών στον τομέα ΤΠΕ	9
2.1.3 Τρίτος στρατηγικός σκοπός: Ανάπτυξη του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρου τεχνολογίας και κόμβου εμπειρογνωμοσύνης στον τομέα ΤΠΕ	9
2.1.4 Τέταρτος στρατηγικός στόχος: Ανάπτυξη μιας σύγχρονης, αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής	9
2.2 Επιχειρησιακοί στόχοι και δραστηριότητες για το 2015	10
2.2.1 Επιχειρησιακοί στόχοι στο πλαίσιο του πρώτου στρατηγικού σκοπού	10
2.2.1.1 Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων	10
2.2.1.2 Εξέλιξη των συστημάτων	11
2.2.1.3 Υποδομή δικτύου και επικοινωνιακή υποδομή	12
2.2.1.4 Ανάπτυξη και υλοποίηση νέων συστημάτων	13
2.2.1.5 Ασφάλεια και προστασία δεδομένων	13
2.2.1.6 Υποβολή εκθέσεων και συλλογή στατιστικών στοιχείων	14
2.2.1.7 Παροχή κατάρτισης σχετικά με τα συστήματα στα κράτη μέλη	15
2.2.2 Επιχειρησιακοί στόχοι στο πλαίσιο του δεύτερου στρατηγικού σκοπού	16
2.2.2.1 Συνέχιση της μετεξέλιξης του Οργανισμού σε αναγνωρισμένο κέντρο αριστείας στους τομείς των υπηρεσιών και της εταιρικής διακυβέρνησης ΤΠΕ	16
2.2.2.2 Εφαρμογή του πλαισίου διακυβέρνησης του Οργανισμού βάσει των προτύπων του κλάδου για την εταιρική διακυβέρνηση ΤΠΕ	17
2.2.2.3 Ανάπτυξη της τεχνολογικής και επιχειρηματικής εμπειρογνωμοσύνης του Οργανισμού	17
2.2.2.4 Ενίσχυση της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της παρακολούθησης των εξελίξεων στον ερευνητικό τομέα για την εξέλιξη των συστημάτων	18
2.2.3 Επιχειρησιακοί στόχοι στο πλαίσιο του τρίτου στρατηγικού σκοπού	18
2.2.3.1 Εταιρικές σχέσεις με τα κράτη μέλη, τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και άλλους ενδιαφερόμενους και εταίρους	18
2.2.3.2 Εταιρική σχέση με άλλους οργανισμούς	19
2.2.3.3 Περαιτέρω ανάπτυξη των σχέσεων με εξωτερικούς εταίρους	19
2.2.3.4 Περαιτέρω ενίσχυση της εξωτερικής επικοινωνίας	19
2.2.4 Επιχειρησιακοί στόχοι στο πλαίσιο του τέταρτου στρατηγικού σκοπού	19
2.2.4.1 Στρατηγικός σχεδιασμός	20
2.2.4.2 Οικονομική διαχείριση	20
2.2.4.3 Υλικοτεχνική υποστήριξη και διαχείριση εγκαταστάσεων	21
2.2.4.4 Σύναψη δημόσιων συμβάσεων	21
2.2.4.5 Ανθρώπινοι πόροι	21
2.2.4.6 Εσωτερική επικοινωνία	22
2.2.4.7 Διαχείριση εγγράφων	22
2.2.4.8 Εσωτερικός Έλεγχος	23
<b>Παράρτημα Α: Ειδικοί επιχειρησιακοί στόχοι, αποτελέσματα και δείκτες επιδόσεων</b>	<b>24</b>
<b>Παράρτημα Β: Προϋπολογισμός 2015: Υψηλού επιπέδου προγραμματισμός του προϋπολογισμού για το 2015</b>	<b>50</b>
<b>Παράρτημα Γ: Επισκόπηση σοβαρών επιχειρηματικών κινδύνων και μέτρων άμβλυνσης</b>	<b>53</b>

Παράρτημα Δ: Συνοπτικός πίνακας σημαντικών προμηθειών και έργων που έχουν προγραμματιστεί για το 2015 57

# 1. Γενικά

## 1.1 Περίληψη

Το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης (eu-LISA) παρουσιάζει μια επισκόπηση των στόχων του Οργανισμού και των δραστηριοτήτων που πρόκειται να υλοποιήσει το 2015. Στόχος του είναι να περιγράψει λεπτομερώς τους τρέχοντες στρατηγικούς σκοπούς, τους συναφείς λειτουργικούς και ετήσιους στόχους και τα αντίστοιχα αποτελέσματα. Το παρόν έγγραφο παρέχει επίσης τη βάση για τον δημοσιονομικό σχεδιασμό του Οργανισμού<sup>1</sup>.

Ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης (eu-LISA) ιδρύθηκε βάσει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1077/2011 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Οκτωβρίου 2011 (ΕΕ L 286 της 01.11.2011, σ. 1) («ιδρυτικός κανονισμός»), ο οποίος τέθηκε σε εφαρμογή στις 21 Νοεμβρίου 2011. Σύμφωνα με αυτόν, ο Οργανισμός ανέλαβε τα καθήκοντά του από την 1η Δεκεμβρίου 2012.

Το κύριο καθήκον του Οργανισμού το 2015 θα είναι να εξακολουθήσει να δημιουργεί προστιθέμενη αξία για τα κράτη μέλη<sup>2</sup> (ΚΜ) και άλλους ενδιαφερόμενους και εταίρους μέσω της παροχής σταθερής και οικονομικά αποδοτικής λειτουργικής διαχείρισης των συστημάτων που έχει αναλάβει (επί του παρόντος αυτά είναι το VIS/BMS, το SIS II και το Eurodac), υποστηρίζοντας μέσω της τεχνολογίας τις προσπάθειές τους για μια ασφαλέστερη Ευρώπη. Θα συνεχίσει επίσης να προετοιμάζεται για την ενσωμάτωση τυχόν άλλων συστημάτων (με την προϋπόθεση της επίσημης έγκρισης των συναφών νομικών βάσεων) και να υποστηρίζει τα ΚΜ στις προσπάθειες τεχνικής προετοιμασίας τους για ενσωμάτωση στα υφιστάμενα συστήματά του.

Επιπλέον των ανωτέρω, όσον αφορά τις εσωτερικές προκλήσεις, η αποδοτική κατανομή των διαθέσιμων ανθρωπίνων πόρων, των πόρων για τις υποδομές και των οργανωτικών πόρων θα εξακολουθήσει να αποτελεί προτεραιότητα το 2015. Ως νεοσύστατος οργανισμός, ο eu-LISA θα εξακολουθήσει να σημειώνει σημαντική πρόοδο στην ανάπτυξη αποδοτικών εσωτερικών μοντέλων επιχειρησιακής λειτουργίας και διακυβέρνησης κατά τη διάρκεια του 2015, αναπτύσσοντας τις ικανότητές του σε όλους τους τομείς με στόχο την ανάπτυξη και εφαρμογή νέων συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στους τομείς πολιτικής στους οποίους έχει την εντολή να το πράξει. Το πολύπλοκο πλαίσιο των συστημάτων ΤΠ που διαχειρίζεται ο Οργανισμός, από πλευράς τόσο του αριθμού των συστημάτων που διαχειρίζεται και των ενδιαφερομένων όσο και των πολύπλοκων εσωτερικών ρυθμίσεων εταιρικής διακυβέρνησης (βάσει των οποίων ορισμένα κράτη μέλη δεν θα έχουν δικαίωμα ψήφου στο διοικητικό συμβούλιο σε θέματα που αφορούν ορισμένα συστήματα), προϋποθέτει αποτελεσματικές και ευέλικτες δομές εποπτείας. Ως εκ τούτου, ο Οργανισμός οφείλει να συνεχίσει να παγιώνει την οργάνωση και τις ομάδες του και να καταδείξει την ικανότητά του να ικανοποιεί τις απαιτήσεις των ενδιαφερομένων, μεριμνώντας παράλληλα για τις ευρύτερες ευρωπαϊκές πολιτικές και προτεραιότητες στον τομέα δραστηριοτήτων του.

Οι προσδοκίες των ενδιαφερομένων του Οργανισμού παραμένουν πολύ υψηλές όσον αφορά την ενσωμάτωση των απαιτήσεών τους και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων των συστημάτων. Εντούτοις, οι

<sup>1</sup> Οι προβλέψεις σχετικά με τους χρηματοδοτικούς και ανθρωπίνους πόρους που περιλαμβάνονται στο παρόν έγγραφο ισχύουν εφόσον εγκριθεί το σχέδιο προϋπολογισμού του 2015 και το πολυετές δημοσιονομικό πλαίσιο 2014-2020 (που εγκρίθηκε στις 1/10/2013) από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή.

<sup>2</sup> Ο όρος «κράτη μέλη» στο παρόν έγγραφο παραπέμπει στα κράτη μέλη και τις συνδεδεμένες χώρες που δεσμεύονται βάσει του δικαίου της Ένωσης από τις νομοθετικές πράξεις που διέπουν την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και χρήση όλων των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας που τελούν υπό τη διαχείριση του Οργανισμού.

ενδιαφερόμενοι απαιτούν επίσης τον μέγιστο δυνατό βαθμό ευελιξίας στο πλαίσιο των προσφερόμενων λύσεων, προκειμένου να είναι σε θέση να αντιδρούν καλύτερα στις αλλαγές της πολιτικής ή της νομοθεσίας που αφορά τις τεχνολογικές εξελίξεις, τα πρότυπα ασφάλειας και τις αυξανόμενες εγγυήσεις σε θέματα προστασίας δεδομένων. Ως εκ τούτου, μια ακόμα βασική πρόκληση για τον Οργανισμό θα είναι να επιδείξει τον απαιτούμενο βαθμό ευελιξίας όσον αφορά την ανάπτυξη και την προσαρμογή των συστημάτων που έχει αναλάβει, διατηρώντας ταυτόχρονα την οικονομική του αποδοτικότητα και ελαχιστοποιώντας τον ενδεχόμενο αντίκτυπο των εν λόγω αλλαγών στις συμφωνηθείσες προθεσμίες και τα χρονοδιαγράμματα.

Εντούτοις, εξακολουθούν να υπάρχουν πολλά ζητήματα που πρέπει να αντιμετωπιστούν. Οι εξωτερικές συνθήκες και το κυρίαρχο μακροπολιτικό πλαίσιο, καθώς και οι οργανωτικές προκλήσεις που αντιμετωπίζει ο Οργανισμός, έχουν αλλάξει σημαντικά από τη σύστασή του το 2011. Το συνεχιζόμενο κλίμα λιτότητας που επικρατεί στην πλειονότητα των κρατών μελών θα εξακολουθήσει να επηρεάζει τους εθνικούς προϋπολογισμούς, αλλά οι μεταναστευτικές ροές, τόσο εντός της ΕΕ όσο και από τρίτες χώρες προς την ΕΕ, αναμένεται ότι θα εξακολουθήσουν να αυξάνονται το 2015. Πρέπει να σημειωθεί ότι το 2014 ο eu-LISA αναγκάστηκε να ανακαταλείψει τον διαθέσιμο προϋπολογισμό του λόγω περικοπών που επιβλήθηκαν σε κεντρικό επίπεδο, γεγονός που είχε αντίκτυπο τόσο στον αρχικό σχεδιασμό για το 2014 όσο και στις δραστηριότητες του 2015. Το 2014 δόθηκε προτεραιότητα στις δραστηριότητες για την περαιτέρω αντιμετώπιση των απαιτούμενων αλλαγών που απορρέουν από τις νομικές βάσεις (ήτοι αναδιατύπωση του κανονισμού για το Eurodac και προγραμματισμένες εξελίξεις συστημάτων) και για τη θέσπιση μιας σταδιακής προσέγγισης για την ανακατασκευή των τεχνικών εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο. Επιπλέον, αποφασίστηκε να δοθεί έμφαση στην εκτέλεση των τρεχόντων καθηκόντων και να αποφευχθεί η ανάληψη νέων. Για το 2015, λόγω της μείωσης του προϋπολογισμού κατέστη απαραίτητη η εκ νέου ιεράρχηση των έργων (περισσότερες λεπτομέρειες παρέχονται στον κωδικό 5 του παραρτήματος Β).

Στο πλαίσιο αυτού του απαιτητικού πολιτικού και γεωπολιτικού τοπίου, η σημασία των συστημάτων που διαχειρίζεται ο Οργανισμός εξακολουθεί να αυξάνεται για τις εθνικές αρχές και για άλλους ενδιαφερόμενους λόγω της ενίσχυσης του ρόλου της τεχνολογίας στην παροχή οικονομικά αποδοτικής και αποτελεσματικής υποστήριξης στους τομείς της διαχείρισης των συνόρων, του ασύλου και της επιβολής του νόμου σε ολόκληρη την Ευρώπη. Με βάση τα ανωτέρω, τα επίπεδα δημόσιου και πολιτικού ελέγχου του Οργανισμού και των συστημάτων που διαχειρίζεται είναι πιθανόν να αυξηθούν κατά τη διάρκεια του 2015 και στο εξής. Ως εκ τούτου, μία από τις βασικές προκλήσεις για τον Οργανισμό είναι να εξακολουθήσει να αποδεικνύει σε όλους τους ενδιαφερόμενους και στην κοινωνία εν γένει ότι μπορεί να προσφέρει και ότι πράγματι προσφέρει ασφάλεια, αποδοτικότητα και αριστοποίηση των πόρων.

## 1.2 Αποστολή, όραμα και αξίες

Σύμφωνα με την εντολή του Οργανισμού, που θεσπίστηκε στον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1077/2011 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Οκτωβρίου 2011 (ΕΕ L 286 της 01.11.2011, σ.1), η κύρια αποστολή του είναι η αδιάλειπτη δημιουργία προστιθέμενης αξίας για τα κράτη μέλη, υποστηρίζοντας μέσω της τεχνολογίας τις προσπάθειές τους για μια ασφαλέστερη Ευρώπη.

Επιτελώντας την ανωτέρω αποστολή του, ο Οργανισμός θα μπορέσει να επιτύχει το γενικό του όραμα, το οποίο αφορά:

- την παροχή υπηρεσιών και λύσεων υψηλής ποιότητας και αποδοτικότητας·
- την οικοδόμηση σχέσης εμπιστοσύνης μεταξύ όλων των ενδιαφερομένων και τη συνεχή ευθυγράμμιση των τεχνολογικών δυνατοτήτων με τις μεταβαλλόμενες ανάγκες των κρατών μελών·
- την εξέλιξη του Οργανισμού σε κέντρο αριστείας.

Ως εκ τούτου, η υποστήριξη των ευρωπαϊκών πολιτικών στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης και η διευκόλυνση της εφαρμογής τους αποτελεί κεντρικό μέλημα του Οργανισμού. Υποστηρίζει ενεργά την ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των αρμόδιων αρχών επιβολής της νομοθεσίας της ΕΕ. Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του, ο Οργανισμός σέβεται και προασπίζει τα θεμελιώδη δικαιώματα των πολιτών και τα υψηλότερα πρότυπα ασφάλειας και προστασίας των δεδομένων. Στο πλαίσιο της στρατηγικής εσωτερικής ασφάλειας της ΕΕ, ο Οργανισμός επικεντρώνει επίσης τις επιχειρησιακές δραστηριότητές του στην ενεργή συμβολή στην ασφάλεια και την ελεύθερη κυκλοφορία των προσώπων εντός του χώρου Σένγκεν και προς αυτόν.

Η επιτυχία του Οργανισμού στηρίζεται στις βασικές αξίες του οι οποίες εξακολουθούν να καθοδηγούν τις επιχειρησιακές δραστηριότητες και τη στρατηγική ανάπτυξή του. Οι αξίες αυτές είναι οι εξής:

- Λογοδοσία: ανάπτυξη και εφαρμογή πλαισίων χρηστής διακυβέρνησης, οικονομικά αποδοτικών δραστηριοτήτων και χρηστής χρηματοοικονομικής διαχείρισης
- Διαφάνεια: παροχή τακτικής και ανοιχτής επικοινωνίας με τους βασικούς ενδιαφερόμενους του Οργανισμού και διατήρηση συνεχούς διαλόγου μαζί τους με σκοπό την αναθεώρηση και εξέλιξη της μακροπρόθεσμης στρατηγικής για την ανάπτυξη του Οργανισμού
- Αριστεία: διατήρηση της κατάλληλης οργανωτικής δομής, του κατάλληλου ανθρώπινου δυναμικού και των κατάλληλων διαδικασιών για την εξασφάλιση της αδιάλειπτης παροχής υπηρεσιών και της λειτουργικής πληρότητας των εργαλείων που παρέχονται στα κράτη μέλη
- Ακεραιότητα: διασφάλιση ότι ο Οργανισμός αξιοποιεί με τον καλύτερο τρόπο την εμπειρογνωμοσύνη, τις γνώσεις και τις πραγματοποιηθείσες επενδύσεις των κρατών μελών και ότι θα συνεχίσει να τις αναπτύσσει
- Ομαδική εργασία: παροχή της δυνατότητας σε κάθε μέλος της ομάδας να αξιοποιήσει στο μέγιστο τις γνώσεις και την πείρα του, συμβάλλοντας στην κοινή επιτυχία
- Έμφαση στον πελάτη: διασφάλιση της συνεχούς ευθυγράμμισης του Οργανισμού με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις των ενδιαφερομένων

Οι αξίες αυτές αποτυπώνονται στις κατευθυντήριες αρχές εφαρμογής του παρόντος προγράμματος εργασίας. Οι αρχές αυτές είναι οι εξής:

- Ο Οργανισμός αναγνωρίζει ότι το ανθρώπινο δυναμικό αποτελεί τον σημαντικότερο πόρο του και επιδιώκει την προσέλκυση, διατήρηση και ανάπτυξη άριστα καταρτισμένων επαγγελματιών που ενστερνίζονται τις αξίες του Οργανισμού και έχουν το κίνητρο και τη δέσμευση που απαιτείται για την εκπλήρωση της αποστολής και των στόχων του.
- Ο Οργανισμός εδράζει την επιτυχία του στην αποτελεσματική και ανοιχτή συνεργασία με τα κράτη μέλη και τα θεσμικά όργανα της ΕΕ, συμβάλλοντας στην επίτευξη κοινών στόχων.
- Ο Οργανισμός οικοδομεί και διατηρεί την αξιοπιστία του έναντι των εταίρων του στην ΕΕ βασιζόμενος στην επιτυχία και τις επαγγελματικές ικανότητες της ομάδας του.
- Ο Οργανισμός θα επιδιώκει την επίτευξη επιχειρησιακής αριστείας παρέχοντας στα κράτη μέλη υπηρεσίες και λύσεις υψηλής ποιότητας που ευθυγραμμίζονται με τις ανάγκες και τις προτεραιότητές τους. Τις δραστηριότητες του Οργανισμού θα διέπουν αυστηρότατα πρότυπα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την ασφάλεια.
- Ο Οργανισμός θα εφαρμόζει αρχές χρηστής διακυβέρνησης και οικονομικής αποδοτικότητας κατά την άσκηση των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του. Επίσης, ο Οργανισμός θα μεριμνά για την πλήρη συμμόρφωση όλων των δραστηριοτήτων του προς τις ισχύουσες διατάξεις περί ασφάλειας και προστασίας των δεδομένων.

### 1.3 Πλαίσιο πολιτικής και προοπτική

Η συνεχής τάση για ενσωμάτωση της δυνατότητας ΤΠΕ σε όλες τις πτυχές της δημόσιας ζωής στην Ευρώπη ενδέχεται να συνεπάγεται την αύξηση της χρήσης των κατάλληλων υποδομών και εργαλείων ΤΠΕ στον τομέα ΔΕΥ και αλλού. Με τη λήξη του προγράμματος της Στοκχόλμης το 2014, ενδέχεται να ακολουθήσει στρατηγικός επαναπροσανατολισμός με στόχο τη συνοχή, την απλοποίηση και την οικονομική αποδοτικότητα στους τομείς της Δικαιοσύνης και των Εσωτερικών Υποθέσεων. Αυτό ενδέχεται να επηρεάσει τις ΤΠΕ που απαιτούνται για την εφαρμογή του πολιτικού προγράμματος στον τομέα ΔΕΥ μετά το πρόγραμμα της Στοκχόλμης. Δεδομένης της αυξημένης έμφασης στη διαλειτουργικότητα και την αποδοτικότητα, ο Οργανισμός μπορεί εύλογα να αναμένει ότι μετά το πρόγραμμα της Στοκχόλμης θα διαμορφωθεί ένα πολιτικό περιβάλλον στο οποίο θα διαδραματίζει ακόμα σημαντικότερο ρόλο στην υποστήριξη των προσπαθειών των ενδιαφερομένων (κρατών μελών και θεσμικών οργάνων) για την επίτευξη των οφελών της εν λόγω διαλειτουργικότητας, καθώς ο eu-LISA θα εξακολουθήσει να διασφαλίζει ότι τα συστήματα που διαχειρίζεται είναι διαρκώς διαθέσιμα, μπορούν να χρησιμοποιηθούν πλήρως και έχουν την κατάλληλη λειτουργική ικανότητα.

### 1.4 Σοβαροί επιχειρηματικοί κίνδυνοι και μέτρα άμβλυνσης

Ως απαραίτητη συνιστώσα του γενικού πλαισίου διακυβέρνησής του, ο Οργανισμός έχει αναπτύξει και εφαρμόζει διαδικασία διαχείρισης κινδύνων, η οποία καλύπτει ολόκληρη την οργανωτική του δομή. Στόχος της είναι ο προσδιορισμός, η αξιολόγηση και η διαχείριση των κινδύνων σε επίπεδο Οργανισμού, καθώς και η χάραξη μιας αναλυτικής στρατηγικής για την αντιμετώπιση του καθενός από αυτούς. Η διαδικασία διαχείρισης κινδύνων του Οργανισμού ενσωματώνεται στον ετήσιο σχεδιασμό και στις ετήσιες υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων, σύμφωνα με το πρότυπο εσωτερικού ελέγχου (ICS) αριθ. 6 της Επιτροπής.

Για τη διασφάλιση αποτελεσματικής εποπτείας της εν λόγω διαδικασίας, έχει συσταθεί επισήμως Επιτροπή Διαχείρισης Εταιρικού Κινδύνου (CRMC). Η εν λόγω επιτροπή αποτελείται από εκπροσώπους σημαντικών επιχειρηματικών τομέων που συμμετέχουν στη διαχείριση κινδύνων του Οργανισμού. Το κύριο καθήκον της είναι η αξιολόγηση και διαχείριση κινδύνων σε εταιρικό επίπεδο, καθώς και η διασφάλιση της ευαισθητοποίησης σχετικά με την αποτελεσματική διαχείριση κινδύνων στο πλαίσιο του eu-LISA.

Το μητρώο κινδύνων του οργανισμού περιλαμβάνει τους κινδύνους που έχουν προσδιοριστεί και τα κατάλληλα μέτρα αντιμετώπισής τους. Επιπλέον, ορίζει τον φορέα που είναι υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο στο πλαίσιο του Οργανισμού. Στη συνέχεια προσδιορίζονται τα σχέδια δράσης τα οποία περιγράφουν τα κατάλληλα μέτρα άμβλυνσης που πρέπει να ληφθούν σε κάθε περίπτωση.

Ένας κίνδυνος θεωρείται «σοβαρός» και αναφέρεται στο πρόγραμμα εργασίας και στην έκθεση δραστηριοτήτων εφόσον δύναται:

- να θέσει σε κίνδυνο την επίτευξη στρατηγικών σκοπών ή την αποτελεσματική εκτέλεση της εντολής το Οργανισμού·
- να προκαλέσει σοβαρή ζημία στους ενδιαφερόμενους ή εταίρους του Οργανισμού (Επιτροπή, κράτη μέλη, εταιρείες, πολίτες κ.λπ.)·
- να επισύρει κρίσιμη παρέμβαση σε πολιτικό επίπεδο (π.χ. Συμβούλιο/Κοινοβούλιο) όσον αφορά τις επιδόσεις του Οργανισμού·
- να επισύρει παραβίαση νόμων και κανονισμών·
- να επισύρει υλικές ή/και οικονομικές ζημιές·
- να θέσει σε κίνδυνο την ασφάλεια του προσωπικού του Οργανισμού· ή
- να βλάψει σοβαρά την εικόνα και τη φήμη του Οργανισμού καθ' οιονδήποτε τρόπο.

Στο παράρτημα Γ της παρούσας έκθεσης παρατίθενται οι εν λόγω σοβαροί κίνδυνοι που έχουν προσδιοριστεί (το σύνολο των προσδιορισθέντων κινδύνων στο πλαίσιο του Οργανισμού θα συμπεριληφθούν σε ένα ξεχωριστό σχέδιο διαχείρισης κινδύνων). Παρακάτω παρατίθενται κάποιοι από αυτούς τους σοβαρούς κινδύνους:

- Ανεπάρκεια προσωπικού λόγω της ανάθεσης πρόσθετων καθηκόντων στον Οργανισμό
- Υψηλός ρυθμός εναλλαγής προσωπικού
- Συχνές αλλαγές προτεραιοτήτων και διακυμάνσεις στη ζήτηση για υπηρεσίες κατά τη διάρκεια του έτους
- Σημαντική απόκλιση του προϋπολογισμού του 2015 από τις προβλέψεις
- Καθυστερήσεις στις κατασκευαστικές εργασίες στο Στρασβούργο
- Επιβράδυνση της υλοποίησης των επιχειρηματικών στόχων λόγω της λιγότερο αποτελεσματικής επικοινωνίας μεταξύ της έδρας και των λειτουργικών εγκαταστάσεων του Οργανισμού βάσει της γεωγραφικής κατανομής του



## 2. Στρατηγικοί σκοποί και επιχειρησιακοί στόχοι

### 2.1 Στρατηγικοί σκοποί για το 2015

#### 2.1.1 Πρώτος στρατηγικός σκοπός: Ενίσχυση της συνεισφοράς του Οργανισμού στις πολιτικές ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης στην Ευρώπη και του ρόλου του για τη διευκόλυνση της εφαρμογής τους:

Στο πλαίσιο του προγράμματος εργασίας για το 2015, η πρόοδος για την επίτευξη αυτού του στρατηγικού στόχου θα εξαρτηθεί από την περαιτέρω ανάπτυξη των μοντέλων επιχειρησιακής λειτουργίας και διακυβέρνησης του Οργανισμού ούτως ώστε να διατηρηθεί η αδιάλειπτη λειτουργία των συστημάτων που τελούν υπό τη διαχείρισή του και να διασφαλιστεί η συνεχής εξέλιξή τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις των ενδιαφερομένων και των εταίρων του. Το 2015, εκτός από την παροχή υποστήριξης στα κράτη μέλη καθόλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής των συστημάτων που τελούν υπό τη διαχείρισή του (επί του παρόντος αυτά είναι το SIS II, το VIS και το Eurodac), ο Οργανισμός ενδέχεται επίσης να συμμετάσχει στην προετοιμασία ενός πιλοτικού έργου για το σύστημα εισόδου/εξόδου και το σύστημα του προγράμματος καταχώρισης ταξιδιωτών και να αναλάβει την ανάπτυξή του στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας για την έξυπνη διαχείριση συνόρων.

#### 2.1.2 Δεύτερος στρατηγικός σκοπός: Μετεξέλιξη του Οργανισμού σε αναγνωρισμένο κέντρο αριστείας και πάροχο υπηρεσιών στον τομέα ΤΠΕ:

Κατά τη διάρκεια του έτους, ο Οργανισμός θα επιδιώξει τη συνέχιση της εφαρμογής ολοκληρωμένων πλαισίων επιχειρησιακής λειτουργίας και διακυβέρνησης βάσει των προτύπων του κλάδου. Θα διασφαλίσει επίσης την αποτελεσματική και οικονομικά αποδοτική διαχείριση των συστημάτων μέσω της συνεχούς παρακολούθησης και αναβάθμισης των λειτουργικών διαδικασιών σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές, αναζητώντας ευκαιρίες για τη βελτιστοποίηση και τη βελτίωση του συνολικού κόστους κτήσης των υφιστάμενων συστημάτων και αναπτύσσοντας περαιτέρω τις ικανότητες, τους πόρους και τις δεξιότητές του που θα δημιουργήσουν ένα μακροπρόθεσμο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα για τον Οργανισμό και τους ενδιαφερομένους του.

#### 2.1.3 Τρίτος στρατηγικός σκοπός: Ανάπτυξη του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρο τεχνολογίας και κόμβου εμπειρογνωμοσύνης στον τομέα ΤΠΕ:

Ο Οργανισμός θα αναπτύξει περαιτέρω εσωτερικές και εξωτερικές εταιρικές σχέσεις με ΚΜ, θεσμικά όργανα, αρμόδιους οργανισμούς της ΕΕ και άλλους ενδιαφερόμενους και εταίρους προκειμένου να δημιουργήσει και να αναπτύξει συνέργειες και οικονομίες κλίμακας στον τομέα ΤΠΕ. Κατά τη διάρκεια του 2015, αυτό ενδέχεται να συνίσταται στην εμβάθυνση και ενίσχυση των εταιρικών σχέσεων του με άλλους οργανισμούς της ΕΕ στους σχετικούς τομείς πολιτικής βάσει μνημονίων συνεννόησης και συνεργασίας σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Ο Οργανισμός θα επιδιώξει την ανταλλαγή εμπειριών και γνώσεων στον τομέα ΤΠΕ με συγκεκριμένους εταίρους του, συμβάλλοντας στην υλοποίηση κοινών συστημάτων και τεχνολογικών πλατφορμών και παρέχοντας υπηρεσίες σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές πράξεις.

#### 2.1.4 Τέταρτος στρατηγικός στόχος: Ανάπτυξη μιας σύγχρονης, αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής:

Κατά τη διάρκεια του έτους, ο Οργανισμός θα εξακολουθήσει να εστιάζει τις προσπάθειές του στην επαγγελματική ανάπτυξη και την εξέλιξη της σταδιοδρομίας του προσωπικού του. Παράλληλα, θα επιδιώξει να ενισχύσει τις αρμοδιότητες του προσωπικού του και να δημιουργήσει μια οργανωτική δομή

που να βασίζεται στην αποστολή, το όραμα και τις αξίες του Οργανισμού. Το έγγραφο στρατηγικής του eu-LISA για την περίοδο 2014-2020 θα εξακολουθήσει να παρέχει τη στρατηγική κατεύθυνση για αυτή τη διαδικασία, ευθυγραμμίζοντας τις τεχνολογικές ικανότητες του Οργανισμού με τις εκτενείς δεξιότητες του ανθρώπινου κεφαλαίου του για την παροχή προστιθέμενης αξίας.

## 2.2 Επιχειρησιακοί στόχοι και δραστηριότητες για το 2015

Ο Οργανισμός πρέπει οπωσδήποτε να μεριμνήσει για τη σύνδεση των ανωτέρω στρατηγικών προθέσεων με τις καθημερινές δραστηριότητές του. Οι επιχειρησιακές δραστηριότητες του Οργανισμού έχουν στρατηγική σημασία επειδή οι καθημερινές πτυχές των δραστηριοτήτων του, όταν εξετάζονται στο σύνολό τους, είναι αυτές που συνιστούν τη μακροπρόθεσμη στρατηγική κατεύθυνση του eu-LISA. Ως εκ τούτου, παρακάτω παρατίθενται οι επιχειρησιακοί στόχοι του 2015 που θα αποτελέσουν τη βάση για τη στρατηγική εξέλιξη του Οργανισμού.

### 2.2.1 Επιχειρησιακοί στόχοι στο πλαίσιο του πρώτου στρατηγικού σκοπού:

*«Συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού στις πολιτικές ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης στην Ευρώπη και του ρόλου του για τη διευκόλυνση της εφαρμογής τους»*

#### 2.2.1.1 Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων:

Το 2015, ο Οργανισμός θα εξακολουθήσει να είναι αρμόδιος για τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων VIS/BMS, SIS II και Eurodac, καθώς και για τα δίκτυα επικοινωνιών, όπως τα SIRENE Mail, VISION, Dublinet και VIS Mail 2. Οι αρμοδιότητές του θα εξακολουθήσουν να περιλαμβάνουν όλες τις εργασίες που απαιτούνται ώστε να παραμένουν τα συστήματα σε λειτουργία επί 24ώρου βάσεως και επί 7 ημέρες την εβδομάδα κατά τα προβλεπόμενα στα νομοθετικά τους πλαίσια και τον ιδρυτικό κανονισμό του Οργανισμού.

Κατά τη διάρκεια του 2015, ο Οργανισμός θα εξακολουθήσει να παρέχει υπηρεσίες διαχείρισης εφαρμογών και συστημάτων για όλα τα συστήματα, επί 24ώρου βάσεως και επί 7 ημέρες την εβδομάδα. Θα συνεχίσει επίσης να παρέχει συνεχείς υπηρεσίες διαχείρισης δικτύου και υπηρεσίες εποπτείας των επικοινωνιακών υποδομών.

Ο Οργανισμός θα διαχειρίζεται την υποκείμενη υποδομή όλων των συστημάτων στις λειτουργικές και στις εφεδρικές εγκαταστάσεις και θα μεριμνά για τη συνεχή παρακολούθηση των υποδομών, των υπηρεσιών και των συστημάτων με στόχο τη βελτιστοποίηση και τη βελτίωση του συνολικού κόστους κτήσης των συστημάτων. Περαιτέρω, ο eu-LISA θα εξακολουθήσει να ρυθμίζει τις εσωτερικές διαδικασίες του για να διασφαλίζει την αποτελεσματικότητα και την ασφάλεια των δραστηριοτήτων.

Ο Οργανισμός θα εξακολουθήσει να χρησιμοποιεί ένα ενοποιημένο μοντέλο υπηρεσιών για όλα τα συστήματα, που αποτελεί έναν από τους κύριους μοχλούς για την εξασφάλιση της οικονομικής αποδοτικότητας και της αδιάλειπτης επιτέλεσης των δραστηριοτήτων του. Προκειμένου να εξακολουθήσει να εξελίξει το μοντέλο επιχειρησιακής λειτουργίας του σύμφωνα με τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να εφαρμόζει το μοντέλο υπηρεσιών του βάσει του οδικού χάρτη εφαρμογής των Information Technology Infrastructure Library / Information Technology Service Management (Βιβλιοθήκη Υποδομής Τεχνολογίας Πληροφοριών/ Διαχείριση Υπηρεσιών Τεχνολογίας Πληροφοριών - ITIL/ITSM) που σχεδιάστηκε το 2013.

Ο Οργανισμός θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για τη βελτίωση της γενικής διαθεσιμότητας, αξιοπιστίας και απόδοσης των συστημάτων που διαχειρίζεται και για την αύξηση της συνολικής ικανοποίησης των τελικών χρηστών, μεταξύ άλλων μέσω της ομογενοποίησης του περιβάλλοντος των κέντρων δεδομένων, της μείωσης της πολυπλοκότητας των διαδικασιών και των λειτουργιών και του

περαιτέρω εξορθολογισμού της λειτουργικής διαχείρισης. Αυτές οι συνεχείς προσπάθειες βελτίωσης αναμένεται να επιφέρουν τα ακόλουθα αποτελέσματα το 2015:

- μια ολιστική προσέγγιση των δραστηριοτήτων σε όλα τα περιβάλλοντα κέντρων δεδομένων του Οργανισμού με γνώμονα την συνέχιση της παροχής αξιόπιστων υπηρεσιών·
- απλοποίηση και αυτοματοποίηση των διαδικασιών στον μέγιστο δυνατό βαθμό σε συνδυασμό με κεντρική διαχείριση στις περιπτώσεις που κρίνεται σκόπιμο, με στόχο την αύξηση της λειτουργικής αποδοτικότητας· και
- ευέλικτες και ευπροσάρμοστες δυνατότητες ΤΠ ώστε η δυναμικότητα του Οργανισμού στον τομέα αυτό να ανταποκρίνεται στην επιχειρηματική ζήτηση.

Κατά τη διάρκεια του 2015, ο eu-LISA θα παρέχει επίσης κάθε αναγκαία υποστήριξη σε κράτη μέλη όπως η Κύπρος, η Ιρλανδία και η Κροατία, προκειμένου να είναι από τεχνική άποψη έτοιμα για την ενσωμάτωση των εθνικών τους συστημάτων στα συστήματα SIS II, VIS ή Eurodac. Η ενσωμάτωση θα πραγματοποιηθεί μόνον αφού επιλυθούν τα όποια εκκρεμή πολιτικά ζητήματα και εγκριθεί η σχετική απόφαση από το Συμβούλιο.

Σύμφωνα με τις συναφείς νομικές απαιτήσεις, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να διασφαλίζει τον πλήρη διαχωρισμό των δεδομένων των μεμονωμένων συστημάτων προκειμένου να επιτευχθεί το υψηλότερο δυνατό επίπεδο ασφάλειας, προστασίας των δεδομένων και αξιοπιστίας.

### 2.2.1.2 Εξέλιξη των συστημάτων:

Ο eu-LISA θα συνεχίσει να εξελίσσει τα συστήματα που τελούν υπό τη διαχείρισή του, σύμφωνα με τις νομικές απαιτήσεις και τις επιχειρησιακές ανάγκες των κρατών μελών προκειμένου να ενισχύσει περαιτέρω τις δυνατότητές τους. Επιπλέον, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να παρακολουθεί την απόδοση των συστημάτων και τα παρεχόμενα επίπεδα εξυπηρέτησης. Θα συνεχίσει επίσης να βελτιώνει τις υπάρχουσες υπηρεσίες και να ευθυγραμμίζει τα συστήματα με τις επιχειρηματικές ανάγκες βάσει του οδικού χάρτη που έχει υιοθετηθεί για κάθε σύστημα.

Ο Οργανισμός θα εξακολουθήσει να αναθεωρεί την τρέχουσα αρχιτεκτονική όλων των συστημάτων προκειμένου να βελτιώνει συνεχώς τις οικονομίες κλίμακας και τις αποδόσεις. Ως εκ τούτου, η τρέχουσα υποδομή θα επικαιροποιείται και οι υπηρεσίες θα αναβαθμίζονται όποτε και όπως κρίνεται σκόπιμο.

Ο Οργανισμός, σε συνεργασία με τα κράτη μέλη, θα ολοκληρώσει την επέκταση του VIS και της δεύτερης φάσης του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου VIS<sup>3</sup> (οποιαδήποτε καθυστέρηση θα επηρεάσει τη σταδιακή κατάργηση του VISION και την έναρξη λειτουργίας της δεύτερης φάσης του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου VIS). Ο eu-LISA θα συνεχίσει επίσης τις δραστηριότητες αξιολόγησης και πρόβλεψης δυνατοτήτων του VIS και του BMS με στόχο την καλύτερη ευθυγράμμιση των συστημάτων με τις επιχειρηματικές ανάγκες. Θα υλοποιηθούν νέα έργα, όπως το VIS playground, οι εξελίξεις του VIS, η δυναμική κατανομή του VIS και η εξέλιξη της διεπαφής του VIS για νέους χρήστες και θα βελτιωθεί η υποβολή εκθέσεων και η συλλογή στατιστικών στοιχείων.

<sup>3</sup> Καμία νομική διάταξη δεν προβλέπει την ακριβή διάρκεια της περιφερειακής εγκατάστασης του VIS, καθώς αυτό εξαρτάται από τα κράτη μέλη και την ταχύτητα με την οποία εφαρμόζουν το σύστημα. Θα πρέπει ως εκ τούτου να γίνει κατανοητό ότι η απόφαση που προβλέπεται στο άρθρο 46 του κανονισμού VIS θα ληφθεί μόνον αφού ολοκληρωθεί η εγκατάσταση του συστήματος στις περιφέρειες και όχι κατ' ανάγκη ακριβώς 22 μήνες από την έναρξη λειτουργίας του VIS.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να υλοποιεί τις αλλαγές στο σύστημα Eurodac που προβλέπονται στον αναδιατυπωμένο κανονισμό, ο οποίος εγκρίθηκε το 2013, με στόχο την ολοκλήρωσή τους μέχρι τον Ιούλιο του 2015. Οι δραστηριότητες που έχουν προγραμματιστεί για τη διασφάλιση της επιτυχούς υλοποίησης του αναδιατυπωμένου κανονισμού περιλαμβάνουν την ολοκλήρωση της μετάπτωσης του συστήματος στο Στρασβούργο και της ενσωμάτωσής του στο μοντέλο υπηρεσιών του Οργανισμού, αφού πραγματοποιηθούν οι δραστηριότητες για την επιτυχή μετεγκατάσταση του Eurodac, δημιουργηθούν νέες εγκαταστάσεις Eurodac στο Στρασβούργο και την Αυστρία ως κλώνοι του υπάρχοντος συστήματος και γίνει η σχετική προμήθεια νέου υλικού και έτοιμου λογισμικού.

Η αναθεώρηση και η εφαρμογή του οδικού χάρτη για το Σύστημα Πληροφοριών Σένγκεν δεύτερης γενιάς (SIS II) θα συνεχιστεί το 2015, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της κοινότητας SIRENE καθώς και τις συναφείς νομικές βάσεις για τη διασφάλιση του κατάλληλου επιπέδου εξέλιξης του συστήματος. Ο Οργανισμός ενδέχεται επίσης να χρειαστεί να εισαγάγει βιομετρικές δυνατότητες και άλλες λειτουργικές και τεχνικές αλλαγές στο SIS II ανάλογα με τις διαπραγματεύσεις και την έγκριση των συναφών νομοθετικών πράξεων. Οι έλεγχοι συνέπειας δεδομένων (DCC) και οι ποιοτικοί έλεγχοι για τις χώρες που διαθέτουν εθνικό αντίγραφο του συστήματος θα εξακολουθήσουν να υπόκεινται σε στενή παρακολούθηση σε συνεργασία με τα κράτη μέλη.

### **2.2.1.3 Υποδομή δικτύου και επικοινωνιακή υποδομή:**

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να είναι υπεύθυνος για την εποπτεία, την ασφάλεια και τον συντονισμό των σχέσεων μεταξύ των κρατών μελών και του συναφούς παρόχου υπηρεσιών δικτύου για την επικοινωνιακή υποδομή των συστημάτων Eurodac, VIS και SIS II. Ο Οργανισμός μοιράζεται την ευθύνη της διαχείρισης της επικοινωνιακής υποδομής με την Επιτροπή. Η Επιτροπή είναι αρμόδια για όλα τα άλλα καθήκοντα που σχετίζονται με την επικοινωνιακή υποδομή, και συγκεκριμένα για τα καθήκοντα που σχετίζονται με την εκτέλεση του προϋπολογισμού, την αγορά και ανανέωση του εξοπλισμού και τα συμβατικά ζητήματα. Η Επιτροπή θα διατηρήσει την ευθύνη της έγκρισης των συναφών μέτρων ασφαλείας και του σχεδίου ασφαλείας για την επικοινωνιακή υποδομή του SIS II, σύμφωνα με το άρθρο 16 παράγραφος 1 του κανονισμού SIS II. Οι αρμοδιότητες του Οργανισμού και της Επιτροπής όσον αφορά την υποδομή δικτύου και την επικοινωνιακή υποδομή για τα συστήματα που τελούν υπό τη διαχείρισή του περιγράφονται με περισσότερες λεπτομέρειες σε ένα μνημόνιο συνεννόησης.

Η σύμβαση πλαίσιο για την παροχή νέου δικτύου έχει καθυστερήσει. Οι διαπραγματεύσεις μεταξύ της ΓΔ Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων και του παρόχου υπηρεσιών T-systems επί του παρόντος βρίσκονται ακόμη υπό εξέλιξη και έχουν προβλεφθεί ποσά για την παράταση των συμβάσεων για το δίκτυο s-Testa μετά τον Σεπτέμβριο του 2014 (αρχική ημερομηνία λήξης της σύμβασης για το δίκτυο s-Testa) για τη διασφάλιση της αδιάλειπτης παροχής υπηρεσιών. Κατά συνέπεια, το μεγαλύτερο μέρος των δραστηριοτήτων για τη μετάπτωση των συστημάτων και της επικοινωνιακής υποδομής στο δίκτυο Testa-NG έχει προγραμματιστεί προσωρινά για τα τέλη του 2015/τις αρχές του 2016, παρότι ο λεπτομερής σχεδιασμός εξακολουθεί να εξαρτάται από την τελική ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, η οποία επί του παρόντος αναμένεται να είναι η 1η Νοεμβρίου 2014.

Σύμφωνα με τον ιδρυτικό κανονισμό του Οργανισμού, τα καθήκοντα σχετικά με τη λειτουργική διαχείριση της υποδομής επικοινωνιών μπορούν να ανατεθούν σε εξωτερικούς ιδιωτικούς φορείς ή οντότητες σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1605/2002. Το 2015, όπως και τα προηγούμενα έτη λειτουργίας του Οργανισμού, ο πάροχος του δικτύου εξακολουθεί να δεσμεύεται από τα μέτρα ασφαλείας που ορίζονται στις βασικές πράξεις κάθε συστήματος και δεν έχει επ' ουδενί πρόσβαση στα λειτουργικά δεδομένα του SIS II, του VIS ή του Eurodac. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να μεριμνά για την τήρηση των προαναφερθεισών συμβατικών διατάξεων.

#### 2.2.1.4 Ανάπτυξη και υλοποίηση νέων συστημάτων:

Ενδέχεται επίσης να ανατεθεί στον Οργανισμό η ευθύνη για την προετοιμασία, ανάπτυξη, υλοποίηση και λειτουργική διαχείριση άλλων συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης, αν αυτό προβλέπεται από σχετικές νομοθετικές πράξεις. Οι δραστηριότητες του Οργανισμού σε αυτόν τον τομέα το 2015 θα εξαρτηθούν κυρίως από τις διαπραγματεύσεις και την έγκριση των συναφών νομοθετικών πράξεων βάσει της πρότασης της Επιτροπής του 2013 για τη δέσμη μέτρων για την έξυπνη διαχείριση συνόρων, συμπεριλαμβανομένων των προτάσεων για το σύστημα εισόδου/εξόδου (EES) και το σύστημα του προγράμματος καταχώρισης ταξιδιωτών (RTP). Εφόσον οι νομικές βάσεις εγκριθούν, ο Οργανισμός προβλέπεται να ξεκινήσει να αναπτύσσει τα εν λόγω συστήματα από τα τέλη του 2015. Μέχρι τότε, ο eu-LISA αναμένεται να έχει προετοιμάσει την εκτίμηση των απαιτήσεων σε επίπεδο υποδομής, προσωπικού και οργάνωσης για την υλοποίηση και τη διαχείριση αυτών των συστημάτων, καθώς και να έχει ολοκληρώσει τον αρχικό σχεδιασμό της εν λόγω υλοποίησης. Εκτός από τους υπόλοιπους απαραίτητους πόρους, ο πίνακας προσωπικού του Οργανισμού θα πρέπει επίσης να επεκταθεί για τη συμπερίληψη της εν λόγω νέας απαίτησης.

Ο Οργανισμός θα πρέπει να είναι πάντοτε έτοιμος να αναλάβει την ευθύνη της λειτουργικής διαχείρισης άλλων συστημάτων (ανάλογα με τη θέσπιση νέων νομοθετικών πράξεων) ή να προβεί σε ουσιαστικές αλλαγές στα υφιστάμενα συστήματα που τελούν υπό τη διαχείρισή του. Ως εκ τούτου, θα επιδιώξει να προβλέψει τις γενικές και τεχνικές επιπτώσεις τυχόν πρόσθετων συστημάτων ΤΠ που ενδέχεται να κληθεί να αναπτύξει ή να αναλάβει. Πρέπει επίσης να είναι σε θέση να παρέχει αμερόληπτες τεχνικές συμβουλές όσον αφορά την ικανότητά του να υποστηρίζει τις αντίστοιχες υφιστάμενες και νέες νομοθετικές πράξεις. Ο Οργανισμός θα μεριμνήσει επίσης για την επαρκή ευελιξία της εσωτερικής του οργάνωσης, ούτως ώστε να λάβει μέτρα για την ανάληψη της διαχείρισης νέων συστημάτων το συντομότερο δυνατόν μετά την έγκριση των συναφών νομικών βάσεων. Εντούτοις, είναι σαφές ότι τα εν λόγω μέτρα πρέπει να ληφθούν στο πλαίσιο των ικανοτήτων του Οργανισμού από την άποψη των ανθρώπινων και δημοσιονομικών πόρων του.

#### 2.2.1.5 Ασφάλεια και προστασία δεδομένων:

Τα κεντρικά συστήματα των Eurodac, VIS και SIS II συμμορφώνονται αυστηρά με τις απαιτήσεις των αντίστοιχων κανονισμών όσον αφορά την προστασία δεδομένων και με τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές στον τομέα της ασφάλειας των πληροφοριών. Έχουν δημιουργηθεί επισήμως θέσεις υπεύθυνου ασφάλειας συστήματος και τοπικού υπεύθυνου ασφάλειας για τη διασφάλιση της λειτουργικής αποτελεσματικότητας των ελέγχων ασφάλειας και της συνεχούς βελτίωσης της στρατηγικής ασφάλειας. Οι κεντρικές μονάδες προστατεύονται επίσης με αυστηρούς φυσικούς ελέγχους. Εντούτοις, σε περίπτωση ανάγκης, οι δραστηριότητες μπορούν να μεταφερθούν στις εφεδρικές εγκαταστάσεις στην Αυστρία, όπου υπάρχει μόνιμη παρουσία προσωπικού. Όλα τα πρόσωπα που έχουν λογική ή φυσική πρόσβαση στα συστήματα παραγωγής (στις κεντρικές ή τις εφεδρικές εγκαταστάσεις) διαθέτουν έγκυρη εξουσιοδότηση ασφαλείας σε επίπεδο «Απόρρητο ΕΕ» (EU Secret).

Στον τομέα της ασφάλειας των πληροφοριών, η διαχείριση της λειτουργικής και διοικητικής πρόσβασης στα κεντρικά και τα εφεδρικά συστήματα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις αρχές του διαχωρισμού των καθηκόντων και των ελάχιστων απαιτούμενων προνομιών. Όλες οι δραστηριότητες ελέγχονται, παρακολουθούνται και καταγράφονται αυστηρά. Όλες οι επικοινωνίες μεταξύ συστημάτων και προς τα κράτη μέλη είναι κρυπτογραφημένες και εφαρμόζονται έλεγχοι δικτύου με πολλαπλά επίπεδα τοίχων προστασίας και έλεγχοι ακεραιότητας.

Το 2015, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να εστιάζει στην ενίσχυση και την εξέλιξη των πλαισίων και των διαδικασιών ασφαλείας του ίδιου του οργανισμού, των συστημάτων που διαχειρίζεται και των δικτύων επικοινωνιών που τα συνοδεύουν. Προκειμένου να διασφαλιστεί ότι έχουν εφαρμοστεί οι κατάλληλοι έλεγχοι ασφαλείας για τα συστήματα ΤΠ που διαχειρίζεται ο Οργανισμός και να αντιμετωπιστούν επαρκώς οι υφιστάμενοι κίνδυνοι για την ασφάλεια, ο Οργανισμός θα θέσει σε εφαρμογή ρυθμίσεις και διαδικασίες για να διασφαλίσει ότι τα συστήματα και τα δίκτυά του υπόκεινται στις βασικές απαιτήσεις ελέγχου ασφαλείας, σε επίσημη διαχείριση κινδύνων και έγκριση ασφαλείας και σε συνεχή παρακολούθηση και διαχείριση των υπολειπόμενων κινδύνων. (για περισσότερες λεπτομέρειες, βλ. παράρτημα Α, κωδικοί 17 – 20).

Έχει επίσης καταρτιστεί ένα ελαστικό πρόγραμμα αδιάλειπτης λειτουργίας που θα επιτρέψει στον Οργανισμό να συνεχίσει τη λειτουργία του σε περίπτωση διαταραχών. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να εφαρμόζει τη στρατηγική αδιάλειπτης λειτουργίας μέσω του συστήματος αδιάλειπτης λειτουργίας σύμφωνα με τα πρότυπα ISO22301, ISO27031 και άλλα συναφή πρότυπα και θα διασφαλίσει την εφαρμογή, δοκιμή και διατήρηση των σχεδίων αδιάλειπτης λειτουργίας και ανάκαμψης από καταστροφή.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει επίσης να μεριμνά για την πλήρη και απαρέγκλιτη συμμόρφωση με όλες τις διατάξεις περί προστασίας δεδομένων όσον αφορά οποιαδήποτε πρόσβαση σε δεδομένα αποθηκευμένα στα συστήματα υπό διαχείριση. Επιπλέον, ο Οργανισμός θα εκτελεί κάθε πρόσθετο καθήκον ασφαλείας που του ανατίθεται δυνάμει των νομοθετικών πράξεων που διέπουν τα συστήματα που διαχειρίζεται. Ο Οργανισμός θα τηρεί πλήρες σύστημα προστασίας δεδομένων όσον αφορά τις διοικητικές δραστηριότητες και τα συστήματα πληροφοριών του, το οποίο θα περιλαμβάνει τον προσδιορισμό των βασικών απαιτήσεων ιδιωτικότητας, τις κοινοποιήσεις σχετικά με την ιδιωτικότητα καθώς και τακτικούς ελέγχους, δοκιμές και επιθεωρήσεις.

Επιπλέον, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να εφαρμόζει ένα σύστημα διαχείρισης της ασφαλείας των πληροφοριών, το οποίο αποτελεί κεντρικό στοιχείο του πλαισίου διαχείρισης της ασφαλείας των πληροφοριών του, σύμφωνα με τα συναφή πρότυπα ISMS. Ο Οργανισμός στοχεύει επίσης στην ανάπτυξη και εφαρμογή του πλαισίου πολιτικής ασφαλείας, καθώς και των συναφών προτύπων και διαδικασιών ασφαλείας.

Περαιτέρω, ο Οργανισμός θα συντηρεί και θα βελτιώνει το σύστημα διαχείρισης κινδύνων ασφαλείας για το προσωπικό με στόχο τον προσδιορισμό, τη διαχείριση και την αντιμετώπιση των κινδύνων ασφαλείας που αφορούν το εσωτερικό και το εξωτερικό προσωπικό του.

Προκειμένου να διασφαλιστεί ο κατάλληλος προσδιορισμός και η διαχείριση των κινδύνων, ο Οργανισμός θα επιδιώξει επίσης να διατηρεί ολοκληρωμένη και ενημερωμένη εικόνα για το γενικό προφίλ κινδύνων ασφαλείας του και να ενσωματώσει πλήρως τη διαδικασία και τη νοοτροπία διαχείρισης κινδύνων ασφαλείας σε όλες τις βασικές επιχειρηματικές διαδικασίες του. Ο Οργανισμός θα εξακολουθήσει επίσης να διατηρεί και να βελτιώνει το υψηλό επίπεδο φυσικής ασφαλείας στο περιβάλλον των υφιστάμενων και των μελλοντικών εγκαταστάσεων του Οργανισμού και να εφαρμόζει ένα ευέλικτο και δυναμικό μοντέλο ζωνών φυσικής ασφαλείας για την εξυπηρέτηση των μεταβαλλόμενων επιχειρηματικών αναγκών.

#### **2.2.1.6 Υποβολή εκθέσεων και συλλογή στατιστικών στοιχείων:**

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να συμμορφώνεται με όλες τις απαιτήσεις διαχείρισης και τις θεσμοθετημένες απαιτήσεις υποβολής εκθέσεων (όπως ορίζονται στις νομικές βάσεις των συστημάτων που διαχειρίζεται και περιγράφονται στον ιδρυτικό κανονισμό). Θα συνεχίσει να υποβάλλει εκθέσεις στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, στο Συμβούλιο και στην Επιτροπή για την τεχνική λειτουργία και την ασφάλεια των

συστημάτων VIS, SIS II και Eurodac και θα υποβάλλει παρεμφερείς εκθέσεις για όλα τα άλλα συστήματα που πρόκειται να τεθούν υπό τη διαχείρισή του μετά από την έγκριση των αναγκαίων νομικών βάσεων.

Συγκεκριμένα, το 2015 ο Οργανισμός θα υποβάλει τις ακόλουθες εκθέσεις για τα συστήματα που διαχειρίζεται:

- Έκθεση σχετικά με την τεχνική λειτουργία του VIS, περιλαμβανομένης της ασφάλειάς του, σύμφωνα με το άρθρο 50 παράγραφος 3 του κανονισμού VIS.
- Έκθεση σχετικά με την τεχνική λειτουργία του VIS, σύμφωνα με το άρθρο 17 παράγραφος 3 της απόφασης VIS.
- Eurodac: ετήσια έκθεση για το 2014 σχετικά με τις δραστηριότητες της κεντρικής μονάδας του Eurodac σύμφωνα με το άρθρο 24 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2725/2000.
- Eurodac: υποβολή τακτικών στατιστικών στοιχείων ανά τρίμηνο σχετικά με το έργο της κεντρικής μονάδας του Eurodac (σύμφωνα με το άρθρο 3 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2725/2000).
- SIS II: ετήσια δημοσίευση στατιστικών στοιχείων για τους χρήστες του SIS II σε κάθε κράτος μέλος σύμφωνα με το άρθρο 50 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006 και με το άρθρο 66 παράγραφος 3 της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ, αντίστοιχα.
- Έκθεση για την τεχνική λειτουργία του SIS II, σύμφωνα με το άρθρο 50 παράγραφος 4 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006 και με το άρθρο 66 παράγραφος 4 της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ.

Ο eu-LISA θα μεριμνά επίσης για την ετήσια δημοσίευση του καταλόγου των αρχών που έχουν πρόσβαση στα δεδομένα που έχουν καταχωριστεί στην κεντρική βάση δεδομένων του Eurodac και του SIS II καθώς και για τη δημοσίευση οποιουδήποτε άλλου καταλόγου δυνάμει των απαιτήσεων που προβλέπονται στις νομοθετικές πράξεις.

Σύμφωνα με το άρθρο 31 του κανονισμού του Οργανισμού, η Επιτροπή, σε στενή συνεργασία με το διοικητικό συμβούλιο, διενεργεί αξιολόγηση της δράσης του Οργανισμού. Η αξιολόγηση εξετάζει τον τρόπο με τον οποίο ο Οργανισμός συμβάλλει στη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας και τον ρόλο του Οργανισμού στο πλαίσιο ενός συντονισμένου, οικονομικά αποτελεσματικού και συνεκτικού περιβάλλοντος ΤΠ σύμφωνα με τον ιδρυτικό κανονισμό του.

Ο Οργανισμός υποβάλλει το σχέδιο εντολής για την αξιολόγηση και διασφαλίζει ότι δίδεται η αρμόζουσα συνέχεια στις διαπιστώσεις και τις συστάσεις που προέρχονται από την αναδρομική αξιολόγηση.

### **2.2.1.7 Παροχή κατάρτισης σχετικά με τα συστήματα στα κράτη μέλη:**

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να παρέχει την κατάλληλη τεχνική κατάρτιση σχετικά με τη χρήση του SIS II, του VIS και του Eurodac στις εθνικές αρχές που συμμετέχουν στα εν λόγω συστήματα.

Ο κανονισμός σχετικά με τη θέσπιση ενός μηχανισμού αξιολόγησης και παρακολούθησης για την επαλήθευση της εφαρμογής του κεκτημένου του Σένγκεν θα επηρεάσει την παροχή τεχνικής κατάρτισης από τον Οργανισμό στο μέλλον. Ο eu-LISA θα παράσχει την κατάλληλη κατάρτιση στο προσωπικό του SIRENE, στα μέλη της ομάδας αξιολόγησης του Σένγκεν και σε κορυφαίους εμπειρογνώμονες σχετικά με τις τεχνικές πτυχές του SIS II.

Η τεχνική υποστήριξη που παρέχει ο Οργανισμός στα κράτη μέλη περιλαμβάνει την παροχή υποστήριξης προς νέα και υφιστάμενα κράτη μέλη προκειμένου να είναι από τεχνική άποψη έτοιμα για την ενσωμάτωσή τους στα συστήματα SIS II, VIS ή Eurodac ή για την παγίωση της χρήσης τους, και ιδίως στο Ηνωμένο Βασίλειο, στην Ιρλανδία, στην Κροατία και στην Κύπρο, καθώς και στην Ευρωπώλ, βάσει των

αντίστοιχων νομικών αποφάσεων. Επιπλέον, η αντίστοιχη τεχνική στήριξη θα περιλαμβάνει υπηρεσίες διαχείρισης προγραμμάτων/έργων.

## 2.2.2 Επιχειρησιακοί στόχοι στο πλαίσιο του δεύτερου στρατηγικού σκοπού:

*«Μετεξέλιξη του Οργανισμού σε αναγνωρισμένο κέντρο αριστείας και πάροχο υπηρεσιών στον τομέα των ΤΠΕ»*

### 2.2.2.1 Συνέχιση της μετεξέλιξης του Οργανισμού σε αναγνωρισμένο κέντρο αριστείας στους τομείς των υπηρεσιών και της εταιρικής διακυβέρνησης ΤΠΕ:

Το 2015, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να εξελίσσεται προκειμένου να καταστεί κέντρο αριστείας στον τομέα της εταιρικής διακυβέρνησης των ΤΠΕ όσον αφορά τα μοντέλα επιχειρησιακής λειτουργίας και διακυβέρνησής του επιδιώκοντας την περαιτέρω ανάπτυξη τόσο του πλαισίου διακυβέρνησης του Οργανισμού (βάσει των προτύπων του κλάδου της εταιρικής διακυβέρνησης των ΤΠΕ για τη διασφάλιση της συνεχούς ευθυγράμμισης των επιχειρηματικών στόχων και των ικανοτήτων του Οργανισμού) όσο και του μοντέλου επιχειρησιακής λειτουργίας του για τη διασφάλιση βιώσιμων και οικονομικά αποδοτικών δραστηριοτήτων βάσει των προτύπων ITIL (Information Technology Infrastructure Library) για τη διαχείριση των υπηρεσιών ΤΠ (ITSM)<sup>4</sup>

Ο Οργανισμός θα εστιάσει επίσης στην ανάπτυξη των ικανοτήτων του στους τομείς του στρατηγικού σχεδιασμού και της εταιρικής αρχιτεκτονικής, καθώς και στην εφαρμογή μηχανισμών που θα του επιτρέψουν να παρακολουθεί τις εξελίξεις στην έρευνα σε τομείς σχετικούς με τις δραστηριότητές του. Επιπλέον, θα επιδιώξει να τυποποιήσει περαιτέρω την προσέγγισή του στον τομέα της διαχείρισης προγραμμάτων και έργων, έχοντας συγκροτήσει ένα γραφείο διαχείρισης έργων (PMO) και έχοντας υιοθετήσει τη μεθοδολογία PRINCE2 ως κύρια επίσημη μεθοδολογία διαχείρισης έργου. Κατά τη διάρκεια του 2015, το PMO θα αναπτυχθεί περαιτέρω σε γραφείο διαχείρισης προγραμμάτων, το οποίο αναμένεται να μετεξελιχθεί στο σημείο αναφοράς για τη διαχείριση πόρων μεταξύ οργανισμών, για τις μεμονωμένες και ολοκληρωμένες διαδικασίες σχεδιασμού και για την παρακολούθηση και υποβολή εκθέσεων σχετικά με την υλοποίηση προγραμμάτων εργασίας. Οι δραστηριότητες του PMO θα διεξάγονται σε συνεργασία και υπό τον συντονισμό της μονάδας γενικού συντονισμού.

Περαιτέρω, έχει προβλεφθεί η συνεχής παρακολούθηση των υποδομών, των υπηρεσιών και των συστημάτων για τον προσδιορισμό ευκαιριών βελτίωσης της απόδοσης και βελτιστοποίησης του συνολικού κόστους κτήσης των συστημάτων που τελούν υπό τη διαχείριση του Οργανισμού, καθώς και η περαιτέρω ανάπτυξη της λειτουργικής δυνατότητας συνεργατικών εργαλείων (συμπεριλαμβανομένου του ενδοδικτύου, του εξωτερικού δικτύου και του δικτυακού τόπου) στο πλαίσιο επιχειρησιακής λειτουργίας και στο πλαίσιο διακυβέρνησης του Οργανισμού.

Οι εν λόγω βελτιώσεις στην εταιρική διακυβέρνηση, στη λογοδοσία και στη διαφάνεια θα επιτευχθούν μέσω της εφαρμογής του οδικού χάρτη για την εταιρική διακυβέρνηση των ΤΠΕ<sup>5</sup>. Για να επιτευχθεί αυτό θα πρέπει απαραίτητα να προχωρήσει η υλοποίηση ορισμένων πτυχών του πλαισίου COBIT (Control

<sup>4</sup> Για την εξέλιξη του μοντέλου επιχειρησιακής λειτουργίας του, ο Οργανισμός θα χρησιμοποιήσει το πρότυπο ITIL, το οποίο αναγνωρίζεται διεθνώς ως κορυφαίο.

<sup>5</sup> Πρόκειται για μια έννοια της επιστήμης της διοίκησης επιχειρήσεων που επιδιώκει την ευθυγράμμιση της διαδικασίας και της οργάνωσης του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού των ΤΠΕ με τον στρατηγικό επιχειρηματικό σχεδιασμό των επιχειρήσεων, ώστε να μεγιστοποιείται η αξία που προκύπτει για αυτές από τις επενδύσεις και τις δραστηριότητές τους που βασίζονται σε ΤΠ.



Objectives for Information and Related Technology - Στόχοι ελέγχου των πληροφοριών και της σχετικής τεχνολογίας<sup>6</sup>) για τη διακυβέρνηση ΤΠ το 2015.

Ως εκ τούτου, θα δοθεί έμφαση στη συνεχή βελτίωση καθόλη τη διάρκεια του 2015: εξορθολογισμός, βελτίωση και ολοκλήρωση των εταιρικών και επιχειρησιακών διαδικασιών, αυτοματοποίηση στις περιπτώσεις που είναι δυνατόν και συνεχής παρακολούθηση της υποδομής, των υπηρεσιών και των συστημάτων για τη βελτιστοποίηση του συνολικού κόστους κτήσης.

Επιπλέον, θα καταβληθούν προσπάθειες για τη δημιουργία περαιτέρω προστιθέμενης αξίας για τους ενδιαφερόμενους μέσω της παροχής καλύτερων ικανοτήτων επιχειρηματικής ανάλυσης και της παροχής μέσων για την ανταλλαγή γνώσεων, καθώς και για την ευθυγράμμιση και την τυποποίηση του περιεχομένου και του μορφότυπου των εκθέσεων και των στατιστικών στοιχείων σε όλα τα συστήματα και σε όλους τους επιχειρηματικούς τομείς. Περαιτέρω, ο Οργανισμός θα στοχεύσει στην επίτευξη επιχειρησιακής αριστείας μέσω της ενίσχυσης των ατομικών δεξιοτήτων ανάλογα με τις προσδιορισθείσες ανάγκες και στην αντιμετώπιση των υφιστάμενων ελλείψεων δεξιοτήτων με την παροχή δραστηριοτήτων κατάρτισης και εκπαίδευσης, καθώς και στην ενίσχυση των αρμοδιοτήτων των μελών του προσωπικού.

### **2.2.2.2 Εφαρμογή του πλαισίου διακυβέρνησης του Οργανισμού βάσει των προτύπων του κλάδου για την εταιρική διακυβέρνηση ΤΠΕ:**

Το 2015, ο Οργανισμός θα επιδιώξει να αναπτύξει και να ενισχύσει περαιτέρω το μοντέλο διακυβέρνησής του. Για να το επιτύχει, θα συνεχίσει να εφαρμόζει τον οδικό χάρτη διακυβέρνησης ITIL/ITSM, θα σχεδιάσει και θα εισαγάγει βασικούς δείκτες επιδόσεων (KPI) για τα συστήματα και τις εταιρικές διαδικασίες και θα διασφαλίσει την αποτελεσματική διαχείριση και την άμβλυνση των προσδιορισθέντων κινδύνων.

Θα καταβάλει προσπάθειες για την εφαρμογή ενός πλαισίου δομημένων και συνεκτικών ολοκληρωμένων διαδικασιών, οι οποίες θα αποτελέσουν τους κύριους μοχλούς της οικονομικής αποδοτικότητας των δραστηριοτήτων του. Σημαντικό στοιχείο του εν λόγω πλαισίου θα αποτελέσει η περαιτέρω παγίωση και τυποποίηση των υφιστάμενων εργαλείων διαχείρισης υπηρεσιών.

Επιπλέον, ο Οργανισμός θα επιδιώξει να δρομολογήσει την εφαρμογή ενός συστήματος διαχείρισης της ποιότητας, με στόχο τη σταδιακή εφαρμογή του βάσει των συναφών προτύπων ISO 9001. Οι εσωτερικοί έλεγχοι του Οργανισμού θα ενισχυθούν περαιτέρω σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές του κλάδου.

### **2.2.2.3 Ανάπτυξη της τεχνολογικής και επιχειρηματικής εμπειρογνωμοσύνης του Οργανισμού:**

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να αναπτύσσει την εμπειρογνωμοσύνη του σε διάφορους τομείς που σχετίζονται με τη λειτουργική διαχείριση και ανάπτυξη των συστημάτων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του. Το 2015, θα εστιάσει στην ανάπτυξη της εμπειρογνωμοσύνης του στον τομέα της βιομετρίας και θα συνεχίσει να οικοδομεί σχέσεις με τους σημαντικότερους φορείς και με εμπειρογνώμονες του κλάδου (ήτοι με πανεπιστήμια και εταιρείες τεχνολογίας) μέσω της ανάληψης συνεργατικών έργων. Τα κράτη μέλη και

<sup>6</sup> Οι στόχοι ελέγχου των πληροφοριών και της σχετικής τεχνολογίας (Control Objectives for Information and related Technology - COBIT) είναι ένα πλαίσιο που δημιουργήθηκε από τον ISACA με σκοπό τη στήριξη της διακυβέρνησης ΤΠ μέσω του καθορισμού και της ευθυγράμμισης επιχειρηματικών στόχων με στόχους και διαδικασίες ΤΠ. Πρόκειται για μια δέσμη εργαλείων στήριξης που επιτρέπει στους υπεύθυνους διοίκησης να γεφυρώνουν το χάσμα μεταξύ απαιτήσεων ελέγχου, τεχνικών θεμάτων και επιχειρηματικών κινδύνων. Το COBIT καθορίζει 34 γενικές διαδικασίες διαχείρισης ΤΠ, καθώς και τις αντίστοιχες εισροές και εκροές, τις βασικές δραστηριότητες, τους στόχους, τα μέτρα απόδοσης κάθε διαδικασίας και ένα στοιχειώδες πρότυπο ωρίμανσης.

άλλοι σημαντικοί ενδιαφερόμενοι θα συμμετάσχουν στις διαβουλεύσεις για τον ορισμό των προτεραιοτήτων σε αυτόν τον τομέα εμπειρογνωμοσύνης.

#### **2.2.2.4 Ενίσχυση της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της παρακολούθησης των εξελίξεων στον ερευνητικό τομέα για την εξέλιξη των συστημάτων:**

Ο Οργανισμός θα εξακολουθήσει να αναπτύσσει τις ικανότητές του στον τομέα της παρακολούθησης της έρευνας και της ανάπτυξης σε τομείς νέων και αναδύομενων τεχνολογιών και θα συνεχίσει να επενδύει τους απαιτούμενους πόρους και να εφαρμόζει τις αναγκαίες διαδικασίες για να διασφαλίσει τη δυνατότητά του να παρακολουθεί και να αξιοποιεί τις εν λόγω εξελίξεις μέσω της τακτικής παρακολούθησης των δραστηριοτήτων Έρευνας και Ανάπτυξης. Τα αποτελέσματα της εν λόγω παρακολούθησης θα αξιοποιούνται κατά τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων σχετικά με την εξέλιξη των συστημάτων που τελούν υπό τη διαχείριση του Οργανισμού.

Ο Οργανισμός, σε συνεργασία με τα κράτη μέλη, θα μεριμνά επίσης για την αξιοποίηση της βέλτιστης διαθέσιμης τεχνολογίας ανά πάσα στιγμή, βάσει αναλύσεων κόστους-οφέλους, σε όλα τα συστήματα που τελούν υπό τη διαχείρισή του. Σε αυτά περιλαμβάνονται τα ίδια τα συστήματα ΤΠ και τα δίκτυά τους, καθώς και κάθε είδους λογισμικό που απαιτείται για τη διαχείρισή τους. Ο Eu-LISA θα εφαρμόζει τις ίδιες αρχές και για τα δικά του εσωτερικά συστήματα.

#### **2.2.3 Επιχειρησιακοί στόχοι στο πλαίσιο του τρίτου στρατηγικού σκοπού:**

*«Ανάπτυξη του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρου τεχνολογίας και κόμβου εμπειρογνωμοσύνης στον τομέα ΤΠΕ»*

Ο Οργανισμός θα εντείνει τη φήμη του ως κόμβου εμπειρογνωμοσύνης το 2015 συνεχίζοντας να ενισχύει και να εμβαθύνει τις σχέσεις του με τους εταίρους και τους ενδιαφερόμενους. Εκτός από τα τακτικά αιτήματα ανατροφοδότησης που θα απευθύνει στα κράτη μέλη σχετικά με την ποιότητα των υπηρεσιών του, ο Οργανισμός θα εξακολουθήσει να χρησιμοποιεί το περιβάλλον των συμβουλευτικών ομάδων για την εξέταση σοβαρών επιχειρησιακών και στρατηγικών ζητημάτων με τα κράτη μέλη και όλους τους συναφείς ενδιαφερόμενους. Τα μνημόνια συνεννόησης που υπογράφηκαν με τους εταίρους του Οργανισμού το 2013 και 2014 θα εξακολουθήσουν να αξιοποιούνται για την προαγωγή και τη διευκόλυνση της μεταφοράς και ανταλλαγής γνώσεων με αυτούς τους φορείς. Το 2015, θα συνεχίσει επίσης τις προσπάθειες βελτίωσης της φήμης του ως κέντρου αριστείας μέσω των συμπληρωματικών μεθοδολογιών:

##### **2.2.3.1 Εταιρικές σχέσεις με τα κράτη μέλη, τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και άλλους ενδιαφερόμενους και εταίρους:**

Ο Οργανισμός θα παρέχει διαρκή διοικητική και υλικοτεχνική υποστήριξη στο διοικητικό συμβούλιο και στις εργασίες των συμβουλευτικών ομάδων μέσω της γραμματείας του διοικητικού συμβουλίου. Το διοικητικό συμβούλιο θα εξακολουθήσει να διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός εκτελεί τα καθήκοντα που προβλέπονται στον ιδρυτικό κανονισμό με τον πλέον οικονομικά αποδοτικό τρόπο, οι συμβουλευτικές ομάδες θα εξακολουθήσουν να παρέχουν υποστήριξη στο διοικητικό συμβούλιο για την έγκριση του προγράμματος εργασίας για το 2016 και της έκθεσης δραστηριοτήτων για το 2014, καθώς και για τεχνικά θέματα που σχετίζονται με την εξέλιξη και την περαιτέρω ανάπτυξη των υφιστάμενων συστημάτων.

Το γραφείο συνδέσμου του eu-LISA στις Βρυξέλλες θα αναπτύξει περαιτέρω κατάλληλες εταιρικές σχέσεις με τα κράτη μέλη και τις συνδεδεμένες χώρες της ΕΕ, με το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, την Επιτροπή και το Συμβούλιο και άλλους συναφείς φορείς και θα προωθήσει τον Οργανισμό, την αποστολή και την εντολή του στις εν λόγω ομάδες.

### 2.2.3.2 Εταιρική σχέση με άλλους οργανισμούς:

Το 2015, ο eu-LISA θα συνεχίσει να εφαρμόζει τις διατάξεις των μνημονίων συνεννόησης που έχει υπογράψει με τους οργανισμούς-εταίρους CEPOL, FRONTEX και ΕΥΡΩΠΟΛ στο παρελθόν. Θα επιδιώξει επίσης να οικοδομήσει επίσημες σχέσεις με άλλους οργανισμούς, όπως η EASO, ο ENISA, ο FRA και η EUROJUST, εάν συντρέχει περίπτωση, μέσω της υπογραφής νέων μνημονίων συνεννόησης.

### 2.2.3.3 Περαιτέρω ανάπτυξη των σχέσεων με εξωτερικούς εταίρους:

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να οικοδομεί και να καλλιεργεί περαιτέρω εταιρικές σχέσεις με κατάλληλους φορείς του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα. Ο στρατηγικός στόχος αυτών των εταιρικών σχέσεων θα είναι η παροχή υποστήριξης στον Οργανισμό για την εκπλήρωση των καθηκόντων της εντολής του και η προαγωγή της δημόσιας εικόνας του ως έμπιστου και αποδοτικού ευρωπαϊκού οργανισμού.

### 2.2.3.4 Περαιτέρω ενίσχυση της εξωτερικής επικοινωνίας:

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να διοργανώνει δραστηριότητες επικοινωνίας στους τομείς των καθηκόντων του, χρησιμοποιώντας τους δικούς του διαύλους επικοινωνίας, αλλά θα συνεισφέρει επίσης σε ευρύτερες επικοινωνιακές δραστηριότητες και πρωτοβουλίες.

Ο Οργανισμός θα μεριμνά για τη βελτίωση της εξωτερικής επικοινωνίας, ειδικά όσον αφορά την παροχή πληροφοριών στο κοινό, μέσω της ενίσχυσης των εταιρικών σχέσεων και των δικτύων του για τη βελτίωση της προβολής των πληροφοριών στο κοινό, μέσω της βελτίωσης της ευαισθητοποίησης του κοινού σχετικά με τις επιδόσεις του Οργανισμού στον τομέα της εντολής του, μέσω της ενίσχυσης της δημόσιας εικόνας του και της εξασφάλισης ολοκληρωμένης, ακριβούς και έγκαιρης κάλυψης των δραστηριοτήτων του Οργανισμού στα μέσα ενημέρωσης βάσει πραγματικών στοιχείων.

Ο Οργανισμός συμμορφώνεται με όλες τις θεσμοθετημένες και τις νομικές υποχρεώσεις του που αφορούν τη δημοσίευση συγκεκριμένων τύπων πληροφοριών. Ο Οργανισμός θα δημοσιεύει επίσης τακτικά στατιστικά στοιχεία και εκθέσεις σχετικά με τη χρήση και τις επιδόσεις των συστημάτων του.

Επιπλέον, ο Οργανισμός θα επικεντρώνει τις προσπάθειές του στην τακτική ενημέρωση του ευρωπαϊκού κοινού σχετικά με τις δραστηριότητές του. Οι προσπάθειες του Οργανισμού σε αυτόν τον τομέα κατά τη διάρκεια του 2015 θα βασιστούν στη στρατηγική και το σχέδιο δράσης του για την εξωτερική επικοινωνία. Ο eu-LISA θα χρησιμοποιήσει ένα ευρύ μείγμα σύγχρονων και παραδοσιακών εργαλείων επικοινωνίας με έμφαση σε οικονομικά αποδοτικές επικοινωνιακές τεχνικές.

Ειδική έμφαση θα δοθεί επίσης στη διατήρηση τακτικής και περιεκτικής επικοινωνίας με τα κράτη μέλη, τις συμβουλευτικές ομάδες και το διοικητικό συμβούλιο όσον αφορά την πρόοδο που σημειώνεται για την υλοποίηση του προγράμματος εργασίας στο σύνολό του και συγκεκριμένων έργων και δραστηριοτήτων στρατηγικού χαρακτήρα ειδικότερα.

### 2.2.4 Επιχειρησιακοί στόχοι στο πλαίσιο του τέταρτου στρατηγικού σκοπού:

*«Ανάπτυξη μιας σύγχρονης, αποδοτικής και ευέλικτης οργανωτικής δομής»*

Η οργανωτική δομή του Οργανισμού θα συνεχίσει να αναπτύσσεται κατά τη διάρκεια του 2015. Ένα από τα βασικά του καθήκοντα θα είναι η συνέχιση της υλοποίησης της μακροπρόθεσμης στρατηγικής του Οργανισμού για την περίοδο 2014-2020, καθώς και η αποτελεσματική εκτέλεση του πολυετούς προγράμματος εργασίας. Μέσω των εργασιών που θα εκτελεστούν στο πλαίσιο του παρόντος στρατηγικού σκοπού θα συνεχιστεί η διαδικασία ευθυγράμμισης των επιχειρηματικών αναγκών με τις τεχνικές

ικανότητες του Οργανισμού. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει επίσης να παρακολουθεί και να αναπτύσσει τις διοικητικές του διαδικασίες, διαμορφώνοντας και προσαρμόζοντάς τις βάσει των αλλαγών στις διαδικασίες και τους κανονισμούς της ΕΕ και των βέλτιστων πρακτικών σε διεθνές επίπεδο.

Κατά τη διάρκεια της εξεταζόμενης περιόδου, η Επιτροπή, σε στενή συνεργασία με το διοικητικό συμβούλιο, θα διενεργήσει αξιολόγηση της δράσης του Οργανισμού (σύμφωνα με το άρθρο 31 του κανονισμού του Οργανισμού). Η αξιολόγηση θα εστιάσει στη συνολική αποτελεσματικότητα της συνεισφοράς του Οργανισμού στη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας. Θα εξετάσει επίσης τον ρόλο του Οργανισμού στο πλαίσιο ενός συντονισμένου, οικονομικά αποτελεσματικού και συνεκτικού περιβάλλοντος ΤΠ. Ο Οργανισμός πρέπει να μεριμνά για την πλήρη εφαρμογή όλων των συστάσεων που προκύπτουν από την ανωτέρω αξιολόγηση.

Βασική παράμετρος για την αποτελεσματική διακυβέρνηση και εποπτεία του Οργανισμού θα είναι η αποδοτική διαχείριση των συμβάσεων, η οποία θα επιτευχθεί με την εξασφάλιση υψηλού επιπέδου εμπειρογνωμοσύνης του προσωπικού του σε συναφή θέματα σύναψης δημόσιων συμβάσεων και με τη διατήρηση και την περαιτέρω ανάπτυξη της εμπειρογνωμοσύνης αυτής μέσω της παροχής προγραμμάτων τυπικής κατάρτισης και ανταλλαγής πληροφοριών με ομότιμους. Όλο το αρμόδιο προσωπικό αναμένεται να διαθέτει ακριβή γνώση των κανόνων και των διαδικασιών που εφαρμόζονται όσον αφορά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων.

#### **2.2.4.1 Στρατηγικός σχεδιασμός**

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να αναπτύσσει τη δυνατότητα στρατηγικού σχεδιασμού και τις δραστηριότητες υποβολής εκθέσεων του κατά τη διάρκεια του 2015. Μέσω των δραστηριοτήτων στρατηγικού σχεδιασμού του, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να θέτει προτεραιότητες, να εστιάζει κατάλληλα την ενέργεια και τους πόρους του και να θεσπίζει κοινούς σκοπούς και στόχους.

Κατά τη διάρκεια της εξεταζόμενης περιόδου θα εκδοθεί η πρώτη αναθεώρηση της μακροπρόθεσμης στρατηγικής του Οργανισμού για την περίοδο 2014-2020 και θα συνταχθεί η έκθεση εφαρμογής του πολυετούς προγράμματος εργασίας του Οργανισμού. Επιπλέον θα δημοσιευτεί η ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του 2014 και το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας του Οργανισμού για το 2016 θα υποβληθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο προς έγκριση.

#### **2.2.4.2 Οικονομική διαχείριση**

Ο Οργανισμός θα αναπτύξει και θα ενισχύσει περαιτέρω τις εσωτερικές οικονομικές διαδικασίες του, υιοθετώντας μια πιο προορατική προσέγγιση με την οποία θα διασφαλίζεται ότι η διαχείριση των χρηματοδοτικών πόρων θα γίνεται πάντοτε με διαφανή και αποτελεσματικό τρόπο. Κατά τη διάρκεια της εξεταζόμενης περιόδου, η μονάδα θα είναι επίσης υπεύθυνη για τη συνέχιση των εργασιών διαχείρισης εγκαταστάσεων και υλικοτεχνικής υποστήριξης και θα καταβάλλει προσπάθειες για την οριστικοποίηση εσωτερικών συμφωνιών προς αντικατάσταση των υφιστάμενων συμφωνιών επιπέδου εξυπηρέτησης με τις κεντρικές υπηρεσίες της Επιτροπής. Παράλληλα, ο Οργανισμός θα μεριμνήσει για την ολοκλήρωση όλων των εργασιών που σχετίζονται με τις μελλοντικές εγκαταστάσεις του στο Ταλίν και με την αναβάθμιση των λειτουργικών εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό.

Άλλοι οικονομικοί στόχοι κατά τη διάρκεια της εξεταζόμενης περιόδου θα είναι: η συνεχής επιδίωξη υψηλού επιπέδου δαπανών από τον προϋπολογισμό του Οργανισμού, ο εξορθολογισμός της ροής εργασιών στο πλαίσιο των συστημάτων ΤΠ που αφορούν την οικονομική διαχείριση του Οργανισμού, η διατήρηση υψηλού βαθμού ακρίβειας στις δημοσιονομικές προβλέψεις και η συνέχιση της κατάρτισης, της

αναθεώρησης και της έγκρισης των οικονομικών διαδικασιών και των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων του Οργανισμού.

### 2.2.4.3 Υλικοτεχνική υποστήριξη και διαχείριση εγκαταστάσεων

Βασική προτεραιότητα του Οργανισμού στον τομέα της διαχείρισης εγκαταστάσεων και της υλικοτεχνικής υποστήριξης κατά τη διάρκεια του 2015 θα αποτελέσει η διασφάλιση της εκτέλεσης των εργασιών στις οριστικές εγκαταστάσεις στο Ταλίν, καθώς και των εργασιών για την ανακατασκευή των υφιστάμενων εγκαταστάσεων και για την έναρξη κατασκευής του νέου κτιρίου στο Στρασβούργο σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό των δραστηριοτήτων και με τον αρχικό προϋπολογισμό<sup>7</sup>. Εντούτοις, η πρόοδος σε αυτούς τους τομείς θα εξαρτηθεί αντίστοιχα από i) την επίλυση του ζητήματος της θέσης των οριστικών εγκαταστάσεων του Οργανισμού μεταξύ του Οργανισμού και της εσθονικής κυβέρνησης και ii) τους διαθέσιμους πόρους και την έγκριση των συμφωνιών για την αναδιαμόρφωση των τεχνικών εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο.

### 2.2.4.4 Σύναψη δημόσιων συμβάσεων

Κατά τη διάρκεια της εξεταζόμενης περιόδου, ο Οργανισμός θα προβεί στον περαιτέρω εξορθολογισμό των δραστηριοτήτων σύναψης δημόσιων συμβάσεων μέσω της παγίωσης και της ενίσχυσης των οικονομικών διαδικασιών και των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων του, μέσω της ανάπτυξης και διατήρησης ικανοτήτων παροχής επαγγελματικών συμβουλών σχετικά με τις διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων τόσο εντός του Οργανισμού όσο και σε πιθανούς αναδόχους και προμηθευτές, μέσω της συνεισφοράς στην ανάπτυξη, τον εξορθολογισμό και την εφαρμογή των πολιτικών σύναψης δημόσιων συμβάσεων του Οργανισμού καθώς και μέσω της κατάρτισης, της εφαρμογής και της παρακολούθησης ενός σχεδίου σύναψης δημόσιων συμβάσεων και εξαγοράς. Αξίζει να σημειωθεί ότι έχουν προγραμματιστεί δύο σημαντικές διαδικασίες για το 2015: οι συμβάσεις πλαίσια για τη συντήρηση των συστημάτων VIS και BMS σε κατάσταση λειτουργίας. Οι εν λόγω δύο διαδικασίες θα δρομολογηθούν είτε μεμονωμένα είτε από κοινού με δύο ξεχωριστά τμήματα.

### 2.2.4.5 Ανθρώπινοι πόροι

Το 2015, η Μονάδα Ανθρώπινων Πόρων και Κατάρτισης (HRTU) θα συνεχίσει να παρέχει υπηρεσίες ανθρώπινων πόρων και κατάρτισης στον Οργανισμό προκειμένου να διασφαλιστεί η ικανότητά του να προσελκύει και να διατηρεί επιτυχώς υπαλλήλους με υψηλά προσόντα, να διαχειρίζεται αποτελεσματικά την εξέλιξη του προσωπικού και να διασφαλίζει την ανάπτυξη των ταλέντων τους μέσω των κατάλληλων ευκαιριών εκπαίδευσης.

Κατά τη διάρκεια της εξεταζόμενης περιόδου, οι ηλεκτρονικές διαδικασίες ανθρώπινων πόρων και διαχείρισης εγγράφων του Οργανισμού θα τελειοποιηθούν. Επιπλέον, θα καταβληθούν συντονισμένες προσπάθειες για τη βελτίωση και την προώθηση της αντίληψης και της νοοτροπίας ηλεκτρονικής μάθησης του Οργανισμού.

<sup>7</sup> Η επιτυχής υλοποίηση του εν λόγω έργου εξαρτάται από το επίπεδο χρηματοδότησής του στο πλαίσιο του προϋπολογισμού του 2015.

Η HRTU θα αναλάβει την ετήσια δραστηριότητα προσδιορισμού των αναγκών κατάρτισης και σύνδεσής τους με τους στόχους κάθε ατόμου και τους ευρύτερους στόχους του οργανισμού. Τα αποτελέσματα αυτής της δραστηριότητας θα αποτελέσουν τη βάση του ετήσιου σχεδίου κατάρτισης του eu-LISA για το 2016.

Θα επιδιωχθεί η ανάπτυξη συνεργειών με άλλους οργανισμούς, οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν για την ανάπτυξη προγραμμάτων και ευκαιριών εκπαίδευσης και ανταλλαγής πληροφοριών. Οι ευκαιρίες εκπαίδευσης που διαθέτει ο Οργανισμός μέσω του πλαισίου κατάρτισης της Επιτροπής θα αξιοποιηθούν πλήρως. Θα εφαρμοστούν τεχνικές κατάρτισης των εκπαιδευτών (train-the-trainers) για τη βελτιστοποίηση των ευκαιριών εκπαίδευσης και για τη μείωση του κόστους.

Το 2015 θα λάβει χώρα μια δραστηριότητα ανακατάταξης προσωπικού στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάπτυξης προσωπικού. Επιπλέον, θα οριστικοποιηθεί μια ολοκληρωμένη δραστηριότητα αξιολόγησης του προσωπικού (η οποία ξεκίνησε το 2014), που θα οδηγήσει στην προαγωγή προσωπικού σε διάφορα τμήματα του Οργανισμού το 2015.

Περαιτέρω, για τη μείωση των επιπέδων εναλλαγής προσωπικού και για τη βελτίωση της διατήρησής του θα καταρτιστεί μια έκθεση βάσει των δεδομένων που συλλέχθηκαν από ερωτηματολόγια που συμπληρώθηκαν από τους υπαλλήλους μετά τη λήξη της θητείας τους το 2014, η οποία θα υποβληθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο το 2015.

#### **2.2.4.6 Εσωτερική επικοινωνία**

Στόχος των δραστηριοτήτων εσωτερικής επικοινωνίας θα είναι ο συντονισμός δύο παράλληλων διαδικασιών: της περαιτέρω ανάπτυξης και της εξέλιξης του οργανισμού.

Μέσω αυτής της προσέγγισης θα χρησιμοποιηθούν διάφοροι δίαυλοι για τον συντονισμό της εσωτερικής επικοινωνίας, όπως η στοχευμένη ανάπτυξη του ενδοδικτύου και του ετήσιου σχεδίου δραστηριοτήτων του Οργανισμού βάσει των διδαγμάτων που αποκομίστηκαν από τους προηγούμενους ετήσιους κύκλους.

Οι δραστηριότητες εσωτερικής επικοινωνίας πρέπει επίσης να δημιουργούν ένα περιβάλλον ανταλλαγής πληροφοριών μέσω του συνδυασμού των στόχων διακυβέρνησης και των στρατηγικών φιλοδοξιών του Οργανισμού με την τακτική υλοποίηση συγκεκριμένων καθηκόντων σε όλα τα τμήματα και τις μονάδες του οργανισμού.

Το 2015, η ποικιλία και η πολυπλοκότητα των δραστηριοτήτων εσωτερικής επικοινωνίας του Οργανισμού θα ενισχυθεί με την εισαγωγή συμπληρωματικών διαδραστικών και συνεργατικών εργαλείων: συνδυασμός ενός συνεκτικού εσωτερικού ενημερωτικού δελτίου (σε μορφή html και pdf) με άλλα κατάλληλα μέσα, για παράδειγμα ιστολόγια και/ή podcast.

#### **2.2.4.7 Διαχείριση εγγράφων**

Το 2015, αναμένεται να διασφαλιστεί η πλήρης συμμόρφωση της πολιτικής διαχείρισης εγγράφων του Οργανισμού, που διέπει τις δραστηριότητες αποθήκευσης, αρχειοθέτησης και διαχείρισης των εγγράφων, με το πρότυπο ISO 15489.

Το σύστημα διαχείρισης εγγράφων του eu-LISA και οι συναφείς διαδικασίες θα συνεχίσουν να συμμορφώνονται με τα κατάλληλα υποχρεωτικά μέτρα ασφάλειας, τις διατάξεις σχετικά με τη διαχείριση των εγγράφων και τους κανόνες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Τα πρότυπα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής θα εφαρμοστούν στις πρακτικές και τις διαδικασίες του Οργανισμού.

Το σύστημα διαχείρισης εγγράφων θα αναπτυχθεί περαιτέρω μέσω της τεχνικής τυποποίησής του σύμφωνα με τις πρακτικές του κλάδου και με το σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων της

Ευρωπαϊκής Επιτροπής (e-Domec). Για την περαιτέρω βελτίωση του συστήματος, στόχος είναι η σταδιακή μετάβαση σε ένα απόλυτα ηλεκτρονικό περιβάλλον εγγράφων, που να συμμορφώνεται πλήρως με όλους τους συναφείς νομικούς περιορισμούς και τις νομικές διατάξεις, καθώς και με την εφαρμοστέα διοικητική διάρκεια διατήρησης.

#### **2.2.4.8 Εσωτερικός Έλεγχος**

Στο πλαίσιο της πολιτικής κατεύθυνσης που επικρατεί επί του παρόντος στα θεσμικά όργανα αλλά και στην Ευρώπη γενικότερα όσον αφορά την εξασφάλιση της αριστοποίησης των πόρων στον δημόσιο τομέα, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να καθιστά σαφή τα οφέλη των επενδύσεων, των δραστηριοτήτων και των δαπανών του και να αποδεικνύει την πρόταση αξίας που συνεπάγεται για τα κράτη μέλη και άλλους σχετικούς ενδιαφερόμενους.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να συνεργάζεται με το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο και την Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, να υποδέχεται τις αποστολές ελέγχου τους και να λαμβάνει μέτρα για την υλοποίηση των συστάσεων που προκύπτουν. Ο εσωτερικός ελεγκτής του eu-LISA θα συνεχίσει να συντονίζει τις εργασίες που πραγματοποιούνται σε αυτόν τον τομέα, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης εκθέσεων, της προετοιμασίας των αποστολών, των δραστηριοτήτων που απαιτούνται μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων και να μεριμνά ώστε η διοίκηση και το προσωπικό του Οργανισμού να έχουν πλήρη επίγνωση των αρχών, των στόχων και των διαδικασιών εσωτερικού και εξωτερικού ελέγχου.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ, ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ

Η εκτιμώμενη συνολική προσπάθεια (ΙΠΑ) που απαιτείται για τους στόχους του προγράμματος εργασίας για το 2015 δεν αντικατοπτρίζει την κατανομή των ανθρώπινων πόρων του Οργανισμού σε οριζόντια καθήκοντα και δεν περιλαμβάνει τα διοικητικά καθήκοντα. Ως εκ τούτου, το γενικό σύνολο των 116,80 ΙΠΑ που αναφέρονται στον κατωτέρω αναλυτικό πίνακα είναι χαμηλότερο από τον εκτιμώμενο αριθμό προσωπικού που προβλέπεται στο σχέδιο προϋπολογισμού της ΕΕ για τον eu-LISA<sup>[1]</sup>.

Οι πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων του προϋπολογισμού που σχετίζονται με τους στόχους του σχεδίου προγράμματος εργασίας για το 2015 δεν περιλαμβάνουν τον Τίτλο 1 (δαπάνες προσωπικού) ούτε το κόστος λειτουργίας του Οργανισμού που συμπεριλαμβάνεται στον Τίτλο 2. Ως εκ τούτου, το γενικό σύνολο ύψους 56,8665 εκατομμυρίων ευρώ που αναφέρεται στον κατωτέρω αναλυτικό πίνακα υπολείπεται των εκτιμώμενων δαπανών που ανέρχονται σε 83 εκατομμύρια ευρώ σύμφωνα με την τελική κατάσταση εσόδων και δαπανών του Οργανισμού για το 2015.<sup>[2]</sup>

Οι ανθρωπικοί και χρηματοδοτικοί πόροι για τα οριζόντια καθήκοντα που δεν αναφέρονται στο πρόγραμμα εργασίας αντιστοιχούν στις τρέχουσες δαπάνες υποδομών και τις δαπάνες λειτουργίας του Οργανισμού και ως εκ τούτου πρέπει να θεωρούνται ως γενικά έξοδα.

ΚΩΔΙΚΟΣ	Επιχειρησιακός στόχος	Ειδικός στόχος	Αποτέλεσμα (μέχρι τα τέλη του 2015)	Προτεινόμενοι δείκτες επιδόσεων	Εκτιμώμενα ΙΠΑ για το 2015	Προϋπολογισμός 2015: Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (εκατ. ευρώ)
1	2.2.1.1 Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων	Παρακολούθηση και βελτίωση των συμφωνιών επιπέδου εξυπηρέτησης για όλα τα συστήματα που τελούν υπό τη διαχείριση του Οργανισμού	Συνέχιση της υποβολής και περαιτέρω εξέλιξη των τακτικών αξιολογήσεων των υπηρεσιών και εκθέσεων σχετικά με την ποιότητα των υπηρεσιών	Επιβεβαίωση λήψης του 95% των αλληλεπιδράσεων με τα ΚΜ σε λιγότερο από 1 λεπτό, κατηγοριοποίηση του 95% των κρίσιμων περιστατικών σε λιγότερο	2,00	

<sup>[1]</sup> Το σχέδιο του πολυετούς σχεδίου πολιτικής προσωπικού του eu-LISA περιλαμβάνει 120 έκτακτους υπαλλήλους, 8 συμβασιούχους υπαλλήλους και 6 εθνικούς εμπειρογνώμονες για το σχέδιο προϋπολογισμού της ΕΕ.

<sup>[2]</sup> Σύμφωνα με την τελική κατάσταση εσόδων και δαπανών του eu-LISA για το 2015, το γενικό σύνολο των πιστώσεων ανάληψης υποχρεώσεων είναι 83 εκατομμύρια, εκ των οποίων οι δαπάνες του Τίτλου 1 αντιστοιχούν σε 17,121 εκατομμύρια ευρώ, οι δαπάνες του Τίτλου 2 σε 21,260 εκατομμύρια ευρώ και οι δαπάνες του Τίτλου 3 ανέρχονται σε 44,619 εκατομμύρια ευρώ.



ΚΩΔΙΚΟΣ	Επιχειρησιακός στόχος	Ειδικός στόχος	Αποτέλεσμα (μέχρι τα τέλη του 2015)	Προτεινόμενοι δείκτες επιδόσεων	Εκτιμώμενα ΙΠΑ για το 2015	Προϋπολογισμός 2015: Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (εκατ. ευρώ)
				από 5 λεπτά, κατηγοριοποίηση του 95% των περιστατικών υψηλής προτεραιότητας σε λιγότερο από 10 λεπτά, κατηγοριοποίηση του 95% των περιστατικών μέτριας σοβαρότητας σε λιγότερο από 30 λεπτά, τήρηση της ειδικής συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης Eurodac σύμφωνα με τους στόχους που ορίζονται στο παράρτημα 2 της βασικής συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης		
2	2.2.1.1 Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων	Λειτουργική διαχείριση του SIS II	Υπηρεσίες παρακολούθησης και υπηρεσίες διαχείρισης εφαρμογών επί 24ώρου βάσεως επτά ημέρες την εβδομάδα, παροχή υποστήριξης στα κράτη μέλη βάσει των αιτημάτων τους για όλα τα περιβάλλοντα που υποστηρίζονται, παροχή υποστήριξης για δοκιμές (π.χ.	Επιβεβαίωση λήψης του 95% των αλληλεπιδράσεων με τα ΚΜ σε λιγότερο από 1 λεπτό, κατηγοριοποίηση του 95% των κρίσιμων περιστατικών σε λιγότερο από 5 λεπτά,	14,00 <sup>8</sup>	0,69

<sup>8</sup> Το εκτιμώμενο ΙΠΑ καλύπτει τη λειτουργική διαχείριση και των τριών συστημάτων

ΚΩΔΙΚΟΣ	Επιχειρησιακός στόχος	Ειδικός στόχος	Αποτέλεσμα (μέχρι τα τέλη του 2015)	Προτεινόμενοι δείκτες επιδόσεων	Εκτιμώμενα ΙΠΑ για το 2015	Προϋπολογισμός 2015: Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (εκατ. ευρώ)
			<p>MOM), εποπτεία των περιβαλλόντων κατάρτισης και παροχή βοήθειας Παρακολούθηση και λήψη διορθωτικών ενεργειών σε περίπτωση περιστατικών</p> <p>Λήψη ενεργειών για την αδιάλειπτη λειτουργία εάν απαιτείται για τη διασφάλιση της διαθεσιμότητας του συστήματος</p> <p>Διασφάλιση της επικοινωνίας με τρίτους/προμηθευτές για την επίλυση περίπλοκων προβλημάτων (tickets)</p> <p>Σχεδιασμός και εκτέλεση εργασιών συντήρησης των στρωμάτων εφαρμογής και του έτοιμου λογισμικού</p> <p>Σχεδιασμός και εκτέλεση της τεχνικής ή λειτουργικής κυκλοφορίας νέων εκδόσεων κατόπιν συμφωνίας με τα ΚΜ.</p> <p>Παροχή κατάρτισης σχετικά με την επιχειρησιακή λειτουργία</p>	<p>κατηγοριοποίηση του 95% των περιστατικών υψηλής προτεραιότητας σε λιγότερο από 10 λεπτά,</p> <p>κατηγοριοποίηση του 95% των περιστατικών μέτριας σοβαρότητας σε λιγότερο από 30 λεπτά, τήρηση της ειδικής συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης Eurodac σύμφωνα με τους στόχους που ορίζονται στο παράρτημα 2 της βασικής συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης</p>		
3	2.2.1.1 Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων	Λειτουργική διαχείριση του VIS	<p>Υπηρεσίες παρακολούθησης και υπηρεσίες διαχείρισης εφαρμογών επί 24ώρου βάσεως επτά ημέρες την εβδομάδα, παροχή υποστήριξης στα κράτη μέλη βάσει των αιτημάτων τους για όλα τα περιβάλλοντα που υποστηρίζονται, παροχή υποστήριξης για δοκιμές (π.χ. MOM), εποπτεία των περιβαλλόντων κατάρτισης και παροχή βοήθειας Παρακολούθηση και λήψη διορθωτικών</p>	<p>Επιβεβαίωση λήψης του 95% των αλληλεπιδράσεων με τα ΚΜ σε λιγότερο από 1 λεπτό, κατηγοριοποίηση του 95% των κρίσιμων περιστατικών σε λιγότερο από 5 λεπτά,</p> <p>κατηγοριοποίηση του 95% των περιστατικών υψηλής</p>		3,329

ΚΩΔΙΚΟΣ	Επιχειρησιακός στόχος	Ειδικός στόχος	Αποτέλεσμα (μέχρι τα τέλη του 2015)	Προτεινόμενοι δείκτες επιδόσεων	Εκτιμώμενα ΙΠΑ για το 2015	Προϋπολογισμός 2015: Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (εκατ. ευρώ)
			<p>ενεργειών σε περίπτωση περιστατικών</p> <p>Λήψη ενεργειών για την αδιάλειπτη λειτουργία εάν απαιτείται για τη διασφάλιση της διαθεσιμότητας του συστήματος</p> <p>Διασφάλιση της επικοινωνίας με τρίτους/προμηθευτές για την επίλυση περίπλοκων προβλημάτων (tickets)</p> <p>Σχεδιασμός και εκτέλεση εργασιών συντήρησης των στρωμάτων εφαρμογής και του έτοιμου λογισμικού</p> <p>Σχεδιασμός και εκτέλεση της τεχνικής ή λειτουργικής κυκλοφορίας νέων εκδόσεων κατόπιν συμφωνίας με τα ΚΜ.</p>	<p>προτεραιότητας σε λιγότερο από 10 λεπτά,</p> <p>κατηγοριοποίηση του 95% των περιστατικών μέτριας σοβαρότητας σε λιγότερο από 30 λεπτά, τήρηση της ειδικής συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης Eurodac σύμφωνα με τους στόχους που ορίζονται στο παράρτημα 2 της βασικής συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης</p>		
4	2.2.1.1 Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων	Λειτουργική διαχείριση του Eurodac	<p>Υπηρεσίες παρακολούθησης και υπηρεσίες διαχείρισης εφαρμογών επί 24ώρου βάσεως επτά ημέρες την εβδομάδα, παροχή υποστήριξης στα κράτη μέλη βάσει των αιτημάτων τους για όλα τα περιβάλλοντα που υποστηρίζονται, παροχή υποστήριξης για δοκιμές (π.χ. MOM), εποπτεία των περιβαλλόντων κατάρτισης και παροχή βοήθειας</p> <p>Παρακολούθηση και λήψη διορθωτικών ενεργειών σε περίπτωση περιστατικών</p> <p>Λήψη ενεργειών για την αδιάλειπτη λειτουργία εάν απαιτείται για τη διασφάλιση της διαθεσιμότητας του συστήματος</p>	<p>Επιβεβαίωση λήψης του 95% των αλληλεπιδράσεων με τα ΚΜ σε λιγότερο από 1 λεπτό, κατηγοριοποίηση του 95% των κρίσιμων περιστατικών σε λιγότερο από 5 λεπτά,</p> <p>κατηγοριοποίηση του 95% των περιστατικών υψηλής προτεραιότητας σε λιγότερο από 10 λεπτά,</p> <p>κατηγοριοποίηση του 95% των περιστατικών μέτριας σοβαρότητας σε λιγότερο</p>		

ΚΩΔΙΚΟΣ	Επιχειρησιακός στόχος	Ειδικός στόχος	Αποτέλεσμα (μέχρι τα τέλη του 2015)	Προτεινόμενοι δείκτες επιδόσεων	Εκτιμώμενα ΙΠΑ για το 2015	Προϋπολογισμός 2015: Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (εκατ. ευρώ)
			Διασφάλιση της επικοινωνίας με τρίτους/προμηθευτές για την επίλυση περίπλοκων προβλημάτων (tickets) Σχεδιασμός και εκτέλεση εργασιών συντήρησης των στρωμάτων εφαρμογής και του έτοιμου λογισμικού Σχεδιασμός και εκτέλεση της τεχνικής ή λειτουργικής κυκλοφορίας νέων εκδόσεων κατόπιν συμφωνίας με τα ΚΜ.	από 30 λεπτά, τήρηση της ειδικής συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης Eurodac σύμφωνα με τους στόχους που ορίζονται στο παράρτημα 2 της βασικής συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης		
5	2.2.1.2 Εξέλιξη των συστημάτων	Εξέλιξη/ανάπτυξη του SIS II	Προσδιορισμός, σε συνεργασία με τα ΚΜ, των μελλοντικών αλλαγών που θα χρειαστούν για την εξέλιξη του συστήματος με στόχο την εκπλήρωση των επιχειρηματικών στόχων Καθορισμός σημείου αναφοράς για τον οδικό χάρτη της εφαρμογής Εξέλιξη του συστήματος σύμφωνα με τον εγκεκριμένο οδικό χάρτη (ο οποίος περιλαμβάνει δραστηριότητες όπως η διοργάνωση εργαστηρίων με ΚΜ για συγκεκριμένες τεχνικές λεπτομέρειες, η προετοιμασία των τεχνικών συμβατικών πτυχών, συμπεριλαμβανομένης της	Οδικός χάρτης εφαρμογής και σχέδιο κυκλοφορίας Διοργάνωση εργαστηρίων και προετοιμασία για χρονικά ζητήματα όσον αφορά το σύστημα, τα οποία σχετίζονται με την εξέλιξη του συστήματος (σύμφωνα με τον οδικό χάρτη)  Επίτευξη και παρακολούθηση των συμφωνημένων ορόσημων και παραδοτέων	6,00	0 <sup>9</sup>

<sup>9</sup> Χρηματοδοτική υποχρέωση που αναλήφθηκε το 2013

ΚΩΔΙΚΟΣ	Επιχειρησιακός στόχος	Ειδικός στόχος	Αποτέλεσμα (μέχρι τα τέλη του 2015)	Προτεινόμενοι δείκτες επιδόσεων	Εκτιμώμενα ΙΠΑ για το 2015	Προϋπολογισμός 2015: Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (εκατ. ευρώ)
			επιλογής προμηθευτών εάν χρειάζεται, η διαχείριση των συμβάσεων/των προμηθευτών που εμπλέκονται στο έργο, η εκτέλεση δοκιμών & αποδοχή των λύσεων, η διοργάνωση και εφαρμογή της έναρξης λειτουργίας σε συνεργασία με τα ΚΜ			
6	2.2.1.2 Εξέλιξη των συστημάτων	Εξέλιξη/ανάπτυξη του VIS/BMS	Προσδιορισμός, σε συνεργασία με τα ΚΜ, των μελλοντικών αλλαγών που θα χρειαστούν για την εξέλιξη του συστήματος με στόχο την εκπλήρωση των επιχειρηματικών στόχων, καθορισμός σημείου αναφοράς για τον οδικό χάρτη εφαρμογής, του συστήματος σύμφωνα με τον εγκεκριμένο οδικό χάρτη (ο οποίος περιλαμβάνει δραστηριότητες όπως η διοργάνωση εργαστηρίων με ΚΜ για συγκεκριμένες τεχνικές λεπτομέρειες, η προετοιμασία των τεχνικών συμβατικών πτυχών, συμπεριλαμβανομένης της επιλογής προμηθευτών εάν χρειάζεται, η	Οδικός χάρτης εφαρμογής και σχέδιο κυκλοφορίας Διοργάνωση εργαστηρίων και προετοιμασία για χρονικά ζητήματα όσον αφορά το σύστημα, τα οποία σχετίζονται με την εξέλιξη του συστήματος (σύμφωνα με τον οδικό χάρτη)  Επίτευξη και παρακολούθηση των συμφωνημένων ορόσημων και παραδοτέων	8,00	13,5 <sup>10</sup> 1,01 <sup>11</sup>

<sup>10</sup> Για τις εξελίξεις του VIS που τέθηκαν σε προτεραιότητα από κοινού με τη συμβουλευτική ομάδα του VIS. Θα κατανεμηθούν επίσης 4,6 εκατομμύρια ευρώ επιπλέον για έργα δεύτερης κατηγορίας ανάλογα με τη συμβατική κατάσταση δυνάμει της σύμβασης για τη συντήρηση του VIS σε κατάσταση λειτουργίας.

<sup>11</sup> Για το Eurodac

ΚΩΔΙΚΟΣ	Επιχειρησιακός στόχος	Ειδικός στόχος	Αποτέλεσμα (μέχρι τα τέλη του 2015)	Προτεινόμενοι δείκτες επιδόσεων	Εκτιμώμενα ΙΠΑ για το 2015	Προϋπολογισμός 2015: Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (εκατ. ευρώ)
			<p>διαχείριση των συμβάσεων/των προμηθευτών που εμπλέκονται στο έργο, η εκτέλεση δοκιμών &amp; αποδοχή των λύσεων, η διοργάνωση και εφαρμογή της έναρξης λειτουργίας σε συνεργασία με τα ΚΜ).</p> <p>Τα συγκεκριμένα έργα που έχουν τεθεί σε προτεραιότητα για το 2015 είναι τα εξής: 1) VIS Playground 2.0 (2εκατ.), 2) Εξελίξεις του VIS: αύξηση βάσης δεδομένων/αποθήκευση δεδομένων (4,5 εκατ.), δυναμική κατανομή του VIS (3 εκατ.) και αλλαγές στη διεπαφή του VIS και ενσωμάτωση νέων χρηστών (Αλλαγές κώδικα θεωρήσεων) (4 εκατ.)</p>			
7	2.2.1.2 Εξέλιξη των συστημάτων	Εξέλιξη/ανάπτυξη του Eurodac	<p>Προσδιορισμός, σε συνεργασία με τα ΚΜ, των μελλοντικών αλλαγών που θα χρειαστούν για την εξέλιξη του συστήματος με στόχο την εκπλήρωση των επιχειρηματικών στόχων</p> <p>Καθορισμός σημείου αναφοράς για τον οδικό χάρτη της εφαρμογής</p> <p>Εξέλιξη του συστήματος σύμφωνα με τον εγκεκριμένο οδικό χάρτη (συνεπάγεται δραστηριότητες όπως η διοργάνωση σεμιναρίων με τα ΚΜ για συγκεκριμένες τεχνικές λεπτομέρειες, η προετοιμασία των τεχνικών συμβατικών πτυχών,</p>	<p>Οδικός χάρτης εφαρμογής και σχέδιο κυκλοφορίας</p> <p>Διοργάνωση εργαστηρίων και προετοιμασία για χρονικά ζητήματα όσον αφορά το σύστημα, τα οποία σχετίζονται με την εξέλιξη του συστήματος (σύμφωνα με τον οδικό χάρτη)</p> <p>Επίτευξη και παρακολούθηση των συμφωνημένων ορόσημων και παραδοτέων</p>	4,00	

ΚΩΔΙΚΟΣ	Επιχειρησιακός στόχος	Ειδικός στόχος	Αποτέλεσμα (μέχρι τα τέλη του 2015)	Προτεινόμενοι δείκτες επιδόσεων	Εκτιμώμενα ΙΠΑ για το 2015	Προϋπολογισμός 2015: Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (εκατ. ευρώ)
			συμπεριλαμβανομένης της επιλογής προμηθευτών εάν χρειάζεται, η διαχείριση των συμβάσεων/προμηθευτών που εμπλέκονται στο έργο, η εκτέλεση δοκιμών & αποδοχή των λύσεων, η διοργάνωση και εφαρμογή της έναρξης λειτουργίας σε συνεργασία με τα ΚΜ)	Αναδιατύπωση του Eurodac μέχρι τον Ιούλιο του 2015		
8	Διαχείριση υποδομών συστημάτων	Επικαιροποίηση των υποδομών των συστημάτων	Εκτέλεση όλων των απαιτούμενων ενημερώσεων και αναβαθμίσεων. Λειτουργία των υποδομών των συστημάτων επί 24ώρου βάσεως επτά ημέρες την εβδομάδα.	Τήρηση των επιπέδων εξυπηρέτησης που προβλέπονται στις οικείες ισχύουσες ΣΕΕ	5,75	1
9	Διαχείριση υποδομών συστημάτων	Παρακολούθηση & υποβολή εκθέσεων σχετικά με τις επιδόσεις των συστημάτων	Στατιστικά στοιχεία και εκθέσεις σχετικά με τις λειτουργικές επιδόσεις, εκθέσεις που προβλέπονται στις διατάξεις της νομικής βάσης των συστημάτων,	Τήρηση των επιπέδων εξυπηρέτησης των ΣΕΕ, έγκαιρη υποβολή εκθέσεων σύμφωνα με τις δραστηριότητες/τις νομικές απαιτήσεις	3,75	
10	Διαχείριση υποδομών συστημάτων	Παρακολούθηση των επιδόσεων του γραφείου υποστήριξης	Τακτικές μηνιαίες εκθέσεις επιδόσεων του γραφείου υποστήριξης	Επιβεβαίωση λήψης του 95% των αλληλεπιδράσεων με τα ΚΜ σε λιγότερο από 1 λεπτό Κατηγοριοποίηση του 95% των κρίσιμων περιστατικών σε λιγότερο από 5 λεπτά Κατηγοριοποίηση του 95% των περιστατικών υψηλής	1,25	0,3

ΚΩΔΙΚΟΣ	Επιχειρησιακός στόχος	Ειδικός στόχος	Αποτέλεσμα (μέχρι τα τέλη του 2015)	Προτεινόμενοι δείκτες επιδόσεων	Εκτιμώμενα ΙΠΑ για το 2015	Προϋπολογισμός 2015: Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (εκατ. ευρώ)
				προτεραιότητας σε λιγότερο από 10 λεπτά Κατηγοριοποίηση του 95% των περιστατικών μέτριας σοβαρότητας σε λιγότερο από 30 λεπτά		
11	Διαχείριση υποδομών συστημάτων	Υποστήριξη του γραφείου υποστήριξης	Παροχή τακτικών υπηρεσιών στα ΚΜ μέσω υπηρεσίας μιας στάσης	Επίλυση ή προσδιορισμός τρόπου παράκαμψης για το 100% των κρίσιμων περιστατικών σε λιγότερο από 8 ώρες, επίλυση ή προσδιορισμός τρόπου παράκαμψης για το 95% των περιστατικών υψηλής προτεραιότητας σε λιγότερο από 24 ώρες, επίλυση ή προσδιορισμός τρόπου παράκαμψης για το 90% των περιστατικών μέτριας σοβαρότητας σε λιγότερο από 6 ημέρες	11,00	
12	2.2.1.3 Υποδομές δικτύων και επικοινωνιακές υποδομές	Παρακολούθηση των δικτύων που τελούν υπό τη διαχείριση του eu-LISA για την εγγύηση της ασφάλειας των επικοινωνιακών υποδομών	Διασφάλιση της διαθεσιμότητας και των επιδόσεων των δικτύων σύμφωνα με τις ισχύουσες ΣΕΕ	Τήρηση των επιπέδων εξυπηρέτησης που προβλέπονται στις οικείες ισχύουσες ΣΕΕ για τα δίκτυα	3,75	



ΚΩΔΙΚΟΣ	Επιχειρησιακός στόχος	Ειδικός στόχος	Αποτέλεσμα (μέχρι τα τέλη του 2015)	Προτεινόμενοι δείκτες επιδόσεων	Εκτιμώμενα ΙΠΑ για το 2015	Προϋπολογισμός 2015: Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (εκατ. ευρώ)
13	2.2.1.3 Υποδομές δικτύων και επικοινωνιακές υποδομές	Διασφάλιση της αποτελεσματικής διαχείρισης των συμβάσεων για δίκτυα που παρέχονται από τρίτους	Διασφάλιση των επιπέδων εξυπηρέτησης και της εμπιστευτικότητας που προβλέπονται στις συμβατικές συμφωνίες με τρίτους	Συμμόρφωση των παρόχων υπηρεσιών με όλες τις απαιτήσεις ασφαλείας και επιδόσεων που περιγράφονται στις διατάξεις των συναφών συμφωνιών	2,75	
14	2.2.1.3 Υποδομές δικτύων και επικοινωνιακές υποδομές	Συνέχιση της επιτυχούς παρακολούθησης και βελτιστοποίησης του δικτύου TESTA-ng μετά τη μετάπτωση	Διαθεσιμότητα και επιδόσεις του δικτύου TESTA-ng	Εκπλήρωση των επιπέδων εξυπηρέτησης που προβλέπονται στις ισχύουσες ΣΕΕ για τα δίκτυα	4,5	0,24
15	2.2.1.4 Ανάπτυξη και υλοποίηση νέων συστημάτων	Συνέχιση των προπαρασκευαστικών δραστηριοτήτων για την ανάληψη της διαχείρισης του συστήματος εισόδου-εξόδου της δέσμης μέτρων έξυπνης διαχείρισης των συνόρων	Συμμετοχή στις διαπραγματεύσεις επί των συναφών νομοθετικών πράξεων Αξιολόγηση των απαιτήσεων στους τομείς των υποδομών, του προσωπικού και της οργάνωσης για την υλοποίηση και τη διαχείριση του συστήματος εισόδου-εξόδου Πιλοτικό έργο	Έγκαιρη παροχή στοιχείων Ολοκλήρωση του πιλοτικού έργου σύμφωνα με τον σχεδιασμό	0,75	0 <sup>12</sup>

<sup>12</sup> Βάσει των συζητήσεων στην τελευταία συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου που έλαβε χώρα τον Μάρτιο του 2014, ο Οργανισμός αναμένει να λάβει όλες τις αναγκαίες πιστώσεις για την υλοποίηση του πιλοτικού έργου από τη ΓΔ Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων.

ΚΩΔΙΚΟΣ	Επιχειρησιακός στόχος	Ειδικός στόχος	Αποτέλεσμα (μέχρι τα τέλη του 2015)	Προτεινόμενοι δείκτες επιδόσεων	Εκτιμώμενα ΙΠΑ για το 2015	Προϋπολογισμός 2015: Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (εκατ. ευρώ)
16	2.2.1.4 Ανάπτυξη και υλοποίηση νέων συστημάτων	Συνέχιση των προπαρασκευαστικών δραστηριοτήτων για την ανάληψη της διαχείρισης του προγράμματος καταχώρισης ταξιδιωτών της δέσμης μέτρων έξυπνης διαχείρισης των συνόρων	Συμμετοχή στις διαπραγματεύσεις επί των συναφών νομοθετικών πράξεων Αξιολόγηση των απαιτήσεων στους τομείς των υποδομών, του προσωπικού και της οργάνωσης για την υλοποίηση και τη διαχείριση του συστήματος εισόδου-εξόδου Πιλοτικό έργο	Έγκαιρη παροχή στοιχείων Ολοκλήρωση του πιλοτικού έργου σύμφωνα με τον σχεδιασμό	0,75	
17	2.2.1.5 Ασφάλεια και προστασία δεδομένων	Μέριμνα για την πλήρη εφαρμογή των μέτρων και των σχεδίων ασφαλείας για τα SIS II, VIS & EURODAC καθώς και των δικτύων επικοινωνιών των εν λόγω συστημάτων.	Παροχή κατάλληλων και επικαιροποιημένων πληροφοριών, συμβουλών και κατάρτισης για το προσωπικό σχετικά με την ασφάλεια, τακτική υποβολή εκθέσεων σχετικά με τη συμμόρφωση προς τον αναλυτικό ορισμό του επιπέδου εξυπηρέτησης και διεξαγωγή ετήσιων ελέγχων	Παροχή ετήσιων σεμιναρίων κατάρτισης σχετικά με την ασφάλεια Αριθμός περιστατικών ασφαλείας Ποιότητα και έγκαιρη υποβολή των εκθέσεων	3,00	0,4
18	2.2.1.5 Ασφάλεια και προστασία δεδομένων	Μέριμνα για τη λειτουργία των γραφείων, του προσωπικού και των συστημάτων του Οργανισμού σε προσήκον περιβάλλον ασφαλείας	Αποτελεσματικός προσδιορισμός και διαχείριση όλων των κινδύνων φυσικής ασφαλείας και ασφαλείας των πληροφοριών. Εφαρμογή των προτύπων για την ασφάλεια των πληροφοριών σύμφωνα με το ISO27001.	Διατήρηση επικαιροποιημένου μητρώου κινδύνων.	4,00	0,42
19	2.2.1.5 Ασφάλεια και προστασία δεδομένων	Εφαρμογή της στρατηγικής αδιάλειπτης λειτουργίας μέσω του συστήματος	Μέριμνα για την εφαρμογή, δοκιμή και συντήρηση των σχεδίων αδιάλειπτης λειτουργίας και ανάκαμψης από καταστροφή σύμφωνα με το πρότυπο	Παροχή τακτικών σεμιναρίων και ασκήσεων κατάρτισης στον τομέα της	1,50	0,11

ΚΩΔΙΚΟΣ	Επιχειρησιακός στόχος	Ειδικός στόχος	Αποτέλεσμα (μέχρι τα τέλη του 2015)	Προτεινόμενοι δείκτες επιδόσεων	Εκτιμώμενα ΙΠΑ για το 2015	Προϋπολογισμός 2015: Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (εκατ. ευρώ)
		αδιάλειπτης λειτουργίας σύμφωνα με το πρότυπο ISO22301	ISO22301	αδιάλειπτης λειτουργίας (τουλάχιστον άπαξ ετησίως)		
20	2.2.1.5 Ασφάλεια και προστασία δεδομένων	Εφαρμογή, διατήρηση και ανάπτυξη διαδικασιών για τη διασφάλιση του υψηλότερου δυνατού επιπέδου προστασίας των δεδομένων στο πλαίσιο των διοικητικών δραστηριοτήτων του Οργανισμού και σε σχέση με τα συστήματα ΤΠ υπό τη διαχείρισή του, και διασφάλιση της πλήρους εφαρμογής τους. Διασφάλιση της συμμόρφωσης με τις βέλτιστες πρακτικές και τους συναφείς ισχύοντες κανονισμούς μέσω στενής συνεργασίας με τον ΕΕΠΔ.	Εφαρμογή αποτελεσματικών εσωτερικών διαδικασιών προστασίας δεδομένων και διεξαγωγή τακτικών εσωτερικών ελέγχων. Κατάρτιση σχεδίου δράσης για την αντιμετώπιση των προσδιορισθεισών ελλείψεων στην παροχή προστασίας δεδομένων. Εκπόνηση & υποβολή ετήσιας έκθεσης στο διοικητικό συμβούλιο σχετικά με την προστασία δεδομένων, σχετικά περιστατικά και δραστηριότητες από τον Υπεύθυνο προστασίας δεδομένων. Παροχή υποχρεωτικής κατάρτισης στο προσωπικό σχετικά με τις ισχύουσες απαιτήσεις και τους κανονισμούς που άπτονται της προστασίας δεδομένων.	Εφαρμογή αποτελεσματικών διαδικασιών προστασίας δεδομένων και εξάλειψη των προβλημάτων προστασίας δεδομένων καθόλη τη διάρκεια του έτους. Εφαρμογή σχεδίου δράσης, υποβολή ετήσιας έκθεσης στα ΚΜ και θέσπιση υποχρεωτικής κατάρτισης του προσωπικού σχετικά με ζητήματα προστασίας δεδομένων	1,00	

ΚΩΔΙΚΟΣ	Επιχειρησιακός στόχος	Ειδικός στόχος	Αποτέλεσμα (μέχρι τα τέλη του 2015)	Προτεινόμενοι δείκτες επιδόσεων	Εκτιμώμενα ΙΠΑ για το 2015	Προϋπολογισμός 2015: Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (εκατ. ευρώ)
21	2.2.1.6 Υποβολή εκθέσεων και συλλογή στατιστικών στοιχείων	<p>Εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων υποβολής εκθέσεων που προβλέπονται στον ιδρυτικό κανονισμό και στις νομικές βάσεις που διέπουν τα συστήματα που διαχειρίζεται ο Οργανισμός</p> <p>Ο Οργανισμός υποβάλλει το σχέδιο εντολής για την αξιολόγηση και διασφαλίζει ότι δίδεται η αρμόζουσα συνέχεια στις συστάσεις που προκύπτουν από την αναδρομική αξιολόγηση.</p>	<p>Έγκαιρη ολοκλήρωση των εκθέσεων σύμφωνα με τις συναφείς νομοθετικές πράξεις</p> <p>Έγκαιρη προετοιμασία της εντολής</p>	<p>Πλήρης συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων &amp; με τις προθεσμίες που ορίζονται σε όλες τις συναφείς νομοθετικές πράξεις</p> <p>Λήψη ενεργειών βάσει των διαπιστώσεων και των συστάσεων που προκύπτουν από την αναδρομική αξιολόγηση.</p>	1,5	0,5
22	2.2.1.7 Παροχή κατάρτισης σχετικά με τα συστήματα στα κράτη μέλη	<p>Συνέχιση της παροχής κατάλληλης τεχνικής κατάρτισης σχετικά με τη χρήση του SIS II, του VIS και του Eurodac στις εθνικές αρχές που συμμετέχουν στα εν λόγω συστήματα.</p>	<p>Παροχή τουλάχιστον 1 κύκλου κατάρτισης για κάθε σύστημα που τελεί υπό τη διαχείριση του Οργανισμού το 2015.</p>	<p>Επίπεδο ικανοποίησης των συμμετεχόντων ίσο ή μεγαλύτερο από 3 (σε κλίμακα 1-5)</p>	1,25	0,45
23	2.2.1.7 Παροχή κατάρτισης σχετικά	<p>Ενσωμάτωση της απαίτησης παροχής</p>	<p>Διεξαγωγή αξιολόγησης του αντικτύπου του κανονισμού σχετικά με τη θέσπιση</p>	<p>Επίπεδο ικανοποίησης των συμμετεχόντων ίσο ή</p>	0,75	

ΚΩΔΙΚΟΣ	Επιχειρησιακός στόχος	Ειδικός στόχος	Αποτέλεσμα (μέχρι τα τέλη του 2015)	Προτεινόμενοι δείκτες επιδόσεων	Εκτιμώμενα ΙΠΑ για το 2015	Προϋπολογισμός 2015: Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (εκατ. ευρώ)
	με τα συστήματα στα κράτη μέλη	κατάρτιση σχετικά με το σύστημα SIS II για εμπειρογνώμονες Σένγκεν στο πρόγραμμα κατάρτισης του Οργανισμού	μηχανισμών αξιολόγησης και παρακολούθησης για την επαλήθευση της εφαρμογής του κεκτημένου του Σένγκεν στην παροχή τεχνικής κατάρτισης από τον Οργανισμό στο μέλλον. Ανάλογα με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, ο Οργανισμός θα παράσχει τουλάχιστον ένα κύκλο κατάρτισης σχετικά με αυτό το θέμα το 2015.	μεγαλύτερο από 3 (σε κλίμακα 1-5)		
24	2.2.2.1 Συνέχιση της μετεξέλιξης του Οργανισμού σε κέντρο αριστείας στους τομείς των υπηρεσιών και της εταιρικής διακυβέρνησης ΤΠΕ	Ανάπτυξη του πλαισίου διακυβέρνησης και του μοντέλου επιχειρησιακής λειτουργίας του Οργανισμού για τη διασφάλιση της βιώσιμης και οικονομικά αποδοτικής εκτέλεσης των δραστηριοτήτων του, σύμφωνα με τα πρότυπα του κλάδου για την εταιρική διακυβέρνηση και για τη διαχείριση των υπηρεσιών ΤΠ (ITSM)	Συνέχιση της ανάπτυξης μοντέλων διακυβέρνησης και επιχειρησιακής λειτουργίας με στόχο τη συμμόρφωση προς τα πρότυπα ITIL/ITSM και τις βέλτιστες πρακτικές μέσω της ανάπτυξης των καθηκόντων στρατηγικού σχεδιασμού και εταιρικής αρχιτεκτονικής του Οργανισμού, καθώς και περαιτέρω ανάπτυξη των επίσημων ικανοτήτων διαχείρισης έργου και επιχειρηματικής ανάλυσης του Οργανισμού.	Συμπεράσματα στην έκθεση αξιολόγησης του Οργανισμού	1,00	1,85
25	2.2.2.1 Συνέχιση της μετεξέλιξης του Οργανισμού σε αναγνωρισμένο κέντρο αριστείας	Περαιτέρω ανάπτυξη των ικανοτήτων του ΡΜΟ του Οργανισμού. Σταδιακή μετατροπή του γραφείου διαχείρισης έργων σε	Ενίσχυση του υφιστάμενου ΡΜΟ από άποψη πόρων και επιχειρησιακών διαδικασιών. Ενσωμάτωση του ΡΜΟ στο μοντέλο διακυβέρνησης του Οργανισμού. Περαιτέρω ενσωμάτωση και	Αριθμός προγραμμάτων/έργων που ολοκληρώθηκαν με απόκλιση <10% από το αρχικό πρόγραμμα/τον	3,25	0,75

ΚΩΔΙΚΟΣ	Επιχειρησιακός στόχος	Ειδικός στόχος	Αποτέλεσμα (μέχρι τα τέλη του 2015)	Προτεινόμενοι δείκτες επιδόσεων	Εκτιμώμενα ΙΠΑ για το 2015	Προϋπολογισμός 2015: Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (εκατ. ευρώ)
	στους τομείς των υπηρεσιών και της εταιρικής διακυβέρνησης ΤΠΕ	γραφείο διαχείρισης προγραμμάτων μέχρι τα τέλη του 2015	ευθυγράμμιση των διαδικασιών διαχείρισης προγραμμάτων με το μοντέλο υπηρεσιών που αφορά τις συνήθεις δραστηριότητες του Οργανισμού.	αρχικό προϋπολογισμό		
26	2.2.2.1 Συνέχιση της μετεξέλιξης του Οργανισμού σε κέντρο αριστείας στους τομείς των υπηρεσιών και της εταιρικής διακυβέρνησης ΤΠΕ	Συνέχιση της παρακολούθησης και της βελτιστοποίησης του συνολικού κόστους κτήσης των συστημάτων που τελούν υπό τη διαχείριση του Οργανισμού.	Ετήσια έκθεση αναφοράς συνολικού κόστους κτήσης Σχέδιο δράσης για την παρακολούθηση των διαπιστώσεων της έκθεσης	Θετικές διαπιστώσεις στην έκθεση αναφοράς συνολικού κόστους κτήσης	1,50	
27	2.2.2.2 Εφαρμογή του πλαισίου διακυβέρνησης του Οργανισμού βάσει των προτύπων του κλάδου για την εταιρική διακυβέρνηση ΤΠΕ	Εξέλιξη του μοντέλου υπηρεσιών του Οργανισμού.	Ετήσια αναθεώρηση του μοντέλου υπηρεσιών	Από την έρευνα για την ποιότητα των υπηρεσιών προκύπτει τουλάχιστον «καλό» επίπεδο εξυπηρέτησης	1,00	
28	2.2.2.2 Εφαρμογή του πλαισίου διακυβέρνησης του Οργανισμού βάσει των προτύπων του κλάδου για την εταιρική	Συνέχιση της τακτικής παρακολούθησης των βασικών δεικτών επιδόσεων για την εταιρική απόδοση	Τακτική συλλογή δεδομένων σχετικά με τους βασικούς δείκτες επιδόσεων Εκθέσεις βασικών δεικτών επιδόσεων Σχέδιο ισόρροπου εταιρικού δελτίου επιδόσεων	Τακτική υποβολή εκθέσεων για τους βασικούς δείκτες επιδόσεων και ανάλυση επιδόσεων που διοχετεύεται σε όλες τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων και σε όλα τα διοικητικά επίπεδα	0,5	

ΚΩΔΙΚΟΣ	Επιχειρησιακός στόχος	Ειδικός στόχος	Αποτέλεσμα (μέχρι τα τέλη του 2015)	Προτεινόμενοι δείκτες επιδόσεων	Εκτιμώμενα ΙΠΑ για το 2015	Προϋπολογισμός 2015: Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (εκατ. ευρώ)
	διακυβέρνηση ΤΠΕ					
29	2.2.2.2 Εφαρμογή του πλαισίου διακυβέρνησης του Οργανισμού βάσει των προτύπων του κλάδου για την εταιρική διακυβέρνηση ΤΠΕ	Συνέχιση της ανάπτυξης και της βελτίωσης του πλαισίου διαχείρισης κινδύνων του Οργανισμού	Εφαρμογή μιας δομής προσδιορισμού και διαχείρισης κινδύνων στο πλαίσιο του Οργανισμού, η οποία να διασφαλίζει μια ολοκληρωμένη διαδικασία για τον συστηματικό προσδιορισμό και τη διαχείριση όλων των [σοβαρών;] κινδύνων με το ίδιο επίπεδο λεπτομερειών	Δημιουργία βασικών δεικτών κινδύνων με στόχο την υποστήριξη των δραστηριοτήτων και των διαδικασιών διαχείρισης λειτουργικού κινδύνου του Οργανισμού	0,5	
30	2.2.2.2 Εφαρμογή του πλαισίου διακυβέρνησης του Οργανισμού βάσει των προτύπων του κλάδου για την εταιρική διακυβέρνηση ΤΠΕ	Περαιτέρω ενίσχυση και εμπάθυνση των διαδικασιών, προτύπων και ελέγχων εσωτερικού ελέγχου	Εφαρμογή σχεδίου εσωτερικού ελέγχου. Θέσπιση σχεδίου(ων) δράσης σε συνέχεια των συστάσεων του εσωτερικού ελέγχου. Εκτέλεση των προβλεπόμενων εξωτερικών ελέγχων	Θετικά αποτελέσματα των εσωτερικών/εξωτερικών ελέγχων	1,25	
31	2.2.2.3 Ανάπτυξη της τεχνολογικής και επιχειρηματικής εμπειρογνομosύνης του Οργανισμού	Έμφαση στην ανάπτυξη των εσωτερικών ικανοτήτων, συγκεκριμένα στον τομέα της βιομετρίας	Δημιουργία εσωτερικών ικανοτήτων στον τομέα της βιομετρίας μέχρι τα τέλη του 2015	Αριθμός προγραμμάτων κατάρτισης και διασκέψεων στις οποίες συμμετείχαν οι υπάλληλοι, αριθμός εσωτερικών προγραμμάτων ανταλλαγής γνώσεων που έλαβαν χώρα	1	0,005
32	2.2.2.3 Ανάπτυξη της τεχνολογικής	Ανάπτυξη σχέσεων με κορυφαίες	Ετήσιο πρόγραμμα προβολής για τον προσδιορισμό ιδρυμάτων στον δημόσιο	Αριθμός κοινών πρωτοβουλιών/έργων που	0,50	

ΚΩΔΙΚΟΣ	Επιχειρησιακός στόχος	Ειδικός στόχος	Αποτέλεσμα (μέχρι τα τέλη του 2015)	Προτεινόμενοι δείκτες επιδόσεων	Εκτιμώμενα ΙΠΑ για το 2015	Προϋπολογισμός 2015: Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (εκατ. ευρώ)
	και επιχειρηματικής εμπειρογνομosύνης του Οργανισμού	προσωπικότητες και με ερευνητικά ιδρύματα (δημόσια και ιδιωτικά) σε τομείς αμοιβαίου ενδιαφέροντος	και τον ιδιωτικό τομέα. Σχεδιασμός και εφαρμογή δεικτών επιδόσεων για την αξιολόγηση του πεδίου επιρροής και του αντικτύπου των δραστηριοτήτων προβολής	ολοκληρώθηκαν		
33	2.2.2.4 Ενίσχυση της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της παρακολούθησης των εξελίξεων στον ερευνητικό τομέα για την εξέλιξη των συστημάτων	Αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της παρακολούθησης της τεχνολογίας για τις διαδικασίες λειτουργικής διαχείρισης και εξέλιξης των συστημάτων του Οργανισμού εφόσον κρίνεται σκόπιμο	Υποβολή τακτικών εκθέσεων παρακολούθησης στη διοίκηση σχετικά με νέες τεχνολογίες και λύσεις	Δομημένες διαδικασίες εντοπισμού και αξιολόγησης νέων τεχνολογιών / λύσεων. Εάν κρίνεται σκόπιμο, υποβολή προτάσεων για νέες τεχνολογίες/λύσεις στη διοίκηση και τις συμβουλευτικές ομάδες του Οργανισμού	0,25	
34	2.2.3.1 Εταιρικές σχέσεις με τα κράτη μέλη, τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και άλλους φορείς και ενδιαφερόμενους	Διατήρηση και ανάπτυξη του γραφείου συνδέσμου του eu-LISA στις Βρυξέλλες με στόχο την περαιτέρω ανάπτυξη κατάλληλων εταιρικών σχέσεων με τα κράτη μέλη και τις συνδεδεμένες χώρες της ΕΕ, τα θεσμικά όργανα και άλλους συναφείς φορείς της ΕΕ  Συνέχιση της παροχής διοικητικής και	Επέκταση και παγίωση των δραστηριοτήτων προβολής του γραφείου συνδέσμου του eu-LISA που απευθύνονται στα θεσμικά όργανα και σε άλλους φορείς  Διοργάνωση τακτικών συνεδριάσεων και παροχή υποστήριξης στα ΚΜ και τις συμβουλευτικές ομάδες	Θετική εικόνα του Οργανισμού στα θεσμικά όργανα της ΕΕ, Αριθμός/ποιότητα των πρωτοβουλιών για την προώθηση της εικόνας του Οργανισμού, Διεξαγωγή των συνεδριάσεων των ΚΜ και των συμβουλευτικών ομάδων σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό	2,00  3,00	0,1  0,2  0,34



ΚΩΔΙΚΟΣ	Επιχειρησιακός στόχος	Ειδικός στόχος	Αποτέλεσμα (μέχρι τα τέλη του 2015)	Προτεινόμενοι δείκτες επιδόσεων	Εκτιμώμενα ΙΠΑ για το 2015	Προϋπολογισμός 2015: Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (εκατ. ευρώ)
		υλικοτεχνικής υποστήριξης στο διοικητικό συμβούλιο και στις συμβουλευτικές ομάδες μέσω της γραμματείας του διοικητικού συμβουλίου				
35	2.2.3.2 Εταιρική σχέση με άλλους οργανισμούς	Ενίσχυση και εμπάθυνση της συνεργασίας με άλλους οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στον τομέα πολιτικής του eu-LISA	Ετήσια σχέδια δράσης με συναφείς οργανισμούς βάσει των υπογεγραμμένων μνημονίων συνεννόησης, περαιτέρω διερεύνηση των ευκαιριών υπογραφής επίσημων μνημονίων με άλλους οργανισμούς και ενίσχυση και εμπάθυνση των υφιστάμενων σχέσεων στις περιπτώσεις που κρίνεται χρήσιμο και εφικτό	Υλοποίηση των δράσεων που προβλέπονται στα σχέδια δράσης βάσει των συμφωνηθέντων.	1,5	
36	2.2.3.4 Βελτίωση των δραστηριοτήτων εξωτερικής επικοινωνίας	Συνέχιση της προώθησης του Οργανισμού και διατήρηση της θετικής εικόνας του	Πλήρης εφαρμογή της στρατηγικής εξωτερικής επικοινωνίας του eu-LISA με στόχο την περαιτέρω ενίσχυση της ικανότητας δημοσιοποίησης πληροφοριών και την αύξηση της ευαισθητοποίησης σχετικά με την εντολή και τις επιδόσεις του Οργανισμού Διοργάνωση ετήσιων διασκέψεων και συνεδριάσεων	Εξωτερική αναθεώρηση της επικοινωνιακής στρατηγικής και των επικοινωνιακών δραστηριοτήτων του Οργανισμού για τη διασφάλιση της αποτελεσματικότητας, θετική εικόνα του Οργανισμού, ετήσιες διασκέψεις και συνεδριάσεις που διοργανώθηκαν	0,75	0,1 0,4
37	2.2.3.4 Βελτίωση	Διασφάλιση της έγκαιρης	Επιτυχής και έγκαιρη δημοσίευση όλων των νομικών και θεσμοθετημένων	Υποβολή	0,75	0,3

ΚΩΔΙΚΟΣ	Επιχειρησιακός στόχος	Ειδικός στόχος	Αποτέλεσμα (μέχρι τα τέλη του 2015)	Προτεινόμενοι δείκτες επιδόσεων	Εκτιμώμενα ΙΠΑ για το 2015	Προϋπολογισμός 2015: Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (εκατ. ευρώ)
	των δραστηριοτήτων εξωτερικής επικοινωνίας	και ακριβούς δημοσίευσης των εγγράφων που προβλέπονται στις οικείες νομικές βάσεις.	κοινοποιήσεων, των προγραμμάτων εργασίας και των εκθέσεων δραστηριοτήτων του Οργανισμού.	πληροφοριών/εκθέσεων που συμμορφώνονται με τις προβλεπόμενες απαιτήσεις ποιότητας και τις συμφωνηθείσες/επίσημες προθεσμίες		
38	2.2.3.4 Βελτίωση των δραστηριοτήτων εξωτερικής επικοινωνίας	Περαιτέρω ενίσχυση της διαδικτυακής παρουσίας του Οργανισμού	Συντήρηση και τακτική επικαιροποίηση του δικτυακού τόπου του Οργανισμού και βελτιστοποίηση της προβολής του δικτυακού τόπου στο διαδίκτυο	Σταδιακή αύξηση του αριθμού των αποτελεσμάτων αναζήτησης που οδηγούν στον δικτυακό τόπο του Οργανισμού κατά τη διάρκεια της εξεταζόμενης περιόδου	0,50	
39	2.2.4.1 Στρατηγικός σχεδιασμός	Εξέλιξη της δυνατότητας στρατηγικού σχεδιασμού και των δραστηριοτήτων υποβολής εκθέσεων του eu-LISA κατά τη διάρκεια του 2015 και ενσωμάτωση του στρατηγικού σχεδιασμού στις ετήσιες υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων του Οργανισμού.	Έκδοση της πρώτης αναθεώρησης της στρατηγικής του Οργανισμού για την περίοδο 2014-2020 καθώς και της έκθεσης εφαρμογής του πολυετούς προγράμματος εργασίας. Υποβολή της ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων του 2014 και του προγράμματος εργασίας του Οργανισμού για το 2016 στα ΚΜ προς έγκριση.	Υλοποίηση της στρατηγικής σύμφωνα με τον οδικό χάρτη υλοποίησης Προσδιορισμός επιχειρησιακών στόχων βάσει της στρατηγικής σύμφωνα με τον προγραμματισμό	1	
40	2.2.4.2 Οικονομική διαχείριση	Περαιτέρω παγίωση και εξορθολογισμός των οικονομικών διαδικασιών	Μείωση του αριθμού των σφαλμάτων και των απορρίψεων που αναφέρονται στις διαδικασίες του ABAC	Αριθμός εξαιρέσεων κατά τη διάρκεια του έτους	0,1	

ΚΩΔΙΚΟΣ	Επιχειρησιακός στόχος	Ειδικός στόχος	Αποτέλεσμα (μέχρι τα τέλη του 2015)	Προτεινόμενοι δείκτες επιδόσεων	Εκτιμώμενα ΙΠΑ για το 2015	Προϋπολογισμός 2015: Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (εκατ. ευρώ)
		για τη διατήρηση υψηλού επιπέδου εκ των προτέρων ελέγχου.		Αριθμός σφαλμάτων Συμμόρφωση με τα πρότυπα εσωτερικού ελέγχου		
41	2.2.4.2 Οικονομική διαχείριση	Περαιτέρω βελτίωση των ικανοτήτων υποβολής οικονομικών εκθέσεων ΤΠ του Οργανισμού, με στόχο την υποβολή ακριβέστερων εκθέσεων σχετικά με τις δαπάνες/τις αναλήψεις υποχρεώσεων έναντι του προϋπολογισμού	Βελτίωση της δυνατότητας υποβολής εκθέσεων κατά τη διάρκεια του 2015, ήτοι λεπτομερής έκθεση εκτέλεσης του προϋπολογισμού για το 2015	Έγκαιρη υποβολή τακτικών μηνιαίων εκθέσεων Έγκαιρη υποβολή τριμηνιαίων αναθεωρήσεων του υπολογισμού Λήψη διορθωτικών μέτρων εφόσον απαιτείται	0,1	
42	2.2.4.2 Οικονομική διαχείριση	Βελτίωση των στοιχείων χρησιμοποίησης του προϋπολογισμού του Οργανισμού για το 2015	Βελτίωση του συνολικού ποσοστού του προϋπολογισμού που χρησιμοποιείται σε σύγκριση με την προηγούμενη περίοδο εξέτασης	Στόχος χρησιμοποίησης ποσοστού > 95% του προϋπολογισμού το 2015.	0,2	
43	2.2.4.3 Υλικοτεχνική υποστήριξη και διαχείριση εγκαταστάσεων	Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης κτιρίων, διαχείριση εγκαταστάσεων και υλικοτεχνικής υποστήριξης στο Ταλίν	Αποτελεσματική διαχείριση και ολοκλήρωση των συνήθων εργασιών υποδομών και υλικοτεχνικής υποστήριξης στις εγκαταστάσεις. Διασφάλιση, στο μέτρο του δυνατού, της έγκαιρης υλοποίησης των πτυχών διαχείρισης εγκαταστάσεων και υλικοτεχνικής υποστήριξης που περιλαμβάνονται στο	Ικανοποίηση του προσωπικού από τις συνθήκες στο γραφείο, έγκαιρη ανταπόκριση σε νέες/μεταβαλλόμενες απαιτήσεις, μέσο κόστος λειτουργίας των εγκαταστάσεων	0,1	

ΚΩΔΙΚΟΣ	Επιχειρησιακός στόχος	Ειδικός στόχος	Αποτέλεσμα (μέχρι τα τέλη του 2015)	Προτεινόμενοι δείκτες επιδόσεων	Εκτιμώμενα ΙΠΑ για το 2015	Προϋπολογισμός 2015: Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (εκατ. ευρώ)
			πρόγραμμα για νέες εγκαταστάσεις του Οργανισμού στο Ταλίν.			
44	2.2.4.3 Υλικοτεχνική υποστήριξη και διαχείριση εγκαταστάσεων	Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης κτιρίων, διαχείρισης εγκαταστάσεων και υλικοτεχνικής υποστήριξης στο Στρασβούργο	Αποτελεσματική διαχείριση και ολοκλήρωση των συνήθων εργασιών υποδομών και υλικοτεχνικής υποστήριξης στις εγκαταστάσεις. Έγκαιρη ολοκλήρωση των νέων υποδομών για το κέντρο δεδομένων στο Στρασβούργο σύμφωνα με τον προϋπολογισμό	Έγκαιρη ολοκλήρωση των νέων υποδομών σύμφωνα με τον προϋπολογισμό, έγκαιρη ολοκλήρωση του έργου ανακατασκευής των εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο	1	12,085
45	2.2.4.3 Υλικοτεχνική υποστήριξη και διαχείριση εγκαταστάσεων	Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης κτιρίων, διαχείρισης εγκαταστάσεων και υλικοτεχνικής υποστήριξης στο St Johann im Pongau	Αποτελεσματική διαχείριση και ολοκλήρωση των συνήθων εργασιών υποδομών και υλικοτεχνικής υποστήριξης στις εγκαταστάσεις.	Έγκαιρη παροχή των υπηρεσιών	0,1	
46	2.2.4.3 Υλικοτεχνική υποστήριξη και διαχείριση εγκαταστάσεων	Αδιάλειπτη καθημερινή λειτουργία των υπηρεσιών υλικοτεχνικής υποστήριξης σε όλες τις εγκαταστάσεις του Οργανισμού	Πλήρης εφαρμογή συστήματος διαχείρισης ενεργητικού για τη διασφάλιση της αδιάλειπτης καθημερινής λειτουργίας των υπηρεσιών διαχείρισης εγκαταστάσεων και υλικοτεχνικής υποστήριξης σε όλες τις εγκαταστάσεις του Οργανισμού	Επικαιροποιημένη απογραφή στοιχείων ενεργητικού  Συμμόρφωση με τα πρότυπα εσωτερικού ελέγχου	1,0	
47	2.2.4.4 Σύναψη δημόσιων συμβάσεων	Περαιτέρω παγίωση των οικονομικών διαδικασιών και των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων	Παγίωση των υφιστάμενων εσωτερικών διαδικασιών και περιοδική αναθεώρησή τους βάσει των συστάσεων εσωτερικών/εξωτερικών ελεγκτών καθώς και των αλλαγών στους εφαρμοστέους	Βελτίωση της εσωτερικής ροής εργασιών (ήτοι της σχέσης μεταξύ των οργάνων πρωτοβουλίας και της διαδικασίας σύναψης	0,05	

ΚΩΔΙΚΟΣ	Επιχειρησιακός στόχος	Ειδικός στόχος	Αποτέλεσμα (μέχρι τα τέλη του 2015)	Προτεινόμενοι δείκτες επιδόσεων	Εκτιμώμενα ΙΠΑ για το 2015	Προϋπολογισμός 2015: Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (εκατ. ευρώ)
			κανόνες και κανονισμούς (εάν υπάρχουν)	δημόσιων συμβάσεων) και της διεπαφής με τα εσωτερικά οικονομικά συστήματα		
48	2.2.4.4 Σύναψη δημόσιων συμβάσεων	Περαιτέρω παγίωση των οικονομικών διαδικασιών και των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων	Τακτικά εσωτερικά προγράμματα κατάρτισης και παροχή εκπαίδευσης κατόπιν αιτήματος του προσωπικού που συμμετέχει στην εφαρμογή του σχεδίου σύναψης δημόσιων συμβάσεων και εξαγοράς, δημιουργία πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης για την ανταλλαγή των διδαγμάτων που αντλήθηκαν μεταξύ του προσωπικού που συμμετέχει στον κύκλο προμηθειών και για τον καλύτερο προσδιορισμό των κινδύνων που αφορούν συγκεκριμένα τις δημόσιες συμβάσεις	Αύξηση του αριθμού καταρτισθέντων υπαλλήλων και διάδοση της ευαισθητοποίησης σχετικά με τις νομικές επιπτώσεις των δραστηριοτήτων σύναψης και διαχείρισης δημόσιων συμβάσεων	0,05	
49	2.2.4.4 Σύναψη δημόσιων συμβάσεων	Περαιτέρω παγίωση των οικονομικών διαδικασιών και των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων	Συντονισμός όλων των φάσεων του κύκλου προμηθειών και εβδομαδιαία παροχή ανατροφοδότησης σχετικά με την υφιστάμενη κατάσταση	Αύξηση του αριθμού των επιτυχημένων διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων που ολοκληρώνονται εγκαίρως (ήτοι σύμφωνα με το σχέδιο σύναψης δημόσιων συμβάσεων και εξαγοράς, αλλά με την προϋπόθεση της έγκαιρης υποβολής των τεχνικών προδιαγραφών)	0,25	

ΚΩΔΙΚΟΣ	Επιχειρησιακός στόχος	Ειδικός στόχος	Αποτέλεσμα (μέχρι τα τέλη του 2015)	Προτεινόμενοι δείκτες επιδόσεων	Εκτιμώμενα ΙΠΑ για το 2015	Προϋπολογισμός 2015: Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (εκατ. ευρώ)
50	2.2.4.4 Σύναψη δημόσιων συμβάσεων	Περαιτέρω παγίωση των οικονομικών διαδικασιών και των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων	Παροχή νομικών συμβουλών σχετικά με ζητήματα διαχείρισης συμβάσεων (κατόπιν αιτήματος)	Αύξηση της ευαισθητοποίησης επί νομικών θεμάτων και της νομικής συμμόρφωσης κατά τη διαχείριση συμβάσεων	0,1	
51	2.2.4.4 Σύναψη δημόσιων συμβάσεων	Κατάρτιση, εφαρμογή και παρακολούθηση ενός σχεδίου σύναψης δημόσιων συμβάσεων και εξαγοράς	Σχέδιο σύναψης δημόσιων συμβάσεων και εξαγοράς για το 2015	Εφαρμογή του σχεδίου σύναψης δημόσιων συμβάσεων και εξαγοράς σύμφωνα με τα πρότυπα ποιότητας (ακρίβεια των πληροφοριών και συμμόρφωση με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό) και τα χρονοδιαγράμματα	0,1	
52	2.2.4.4 Σύναψη δημόσιων συμβάσεων	Κατάρτιση, εφαρμογή και παρακολούθηση ενός σχεδίου σύναψης δημόσιων συμβάσεων και εξαγοράς	Υλοποίηση ενός συστήματος παρακολούθησης βάσει ΤΠ για το σχέδιο σύναψης δημόσιων συμβάσεων	Παρακολούθηση του σχεδίου ανά τακτά χρονικά διαστήματα μέσω του νέου συστήματος βάσει ΤΠ (προσδιορισμός καθυστερήσεων/προβλημάτων σημείων και έγκαιρη λήψη διορθωτικών μέτρων)	0,2	
53	2.2.4.4 Σύναψη δημόσιων συμβάσεων	Κατάρτιση, εφαρμογή και παρακολούθηση ενός σχεδίου σύναψης	Εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας και σχεδιασμός ενός χώρου ηλεκτρονικής ανταλλαγής δεδομένων όπως απαιτείται από το άρθρο 79 του δημοσιονομικού	Παγίωση της εντολής για τον χώρο ηλεκτρονικής ανταλλαγής δεδομένων	0,2	

ΚΩΔΙΚΟΣ	Επιχειρησιακός στόχος	Ειδικός στόχος	Αποτέλεσμα (μέχρι τα τέλη του 2015)	Προτεινόμενοι δείκτες επιδόσεων	Εκτιμώμενα ΙΠΑ για το 2015	Προϋπολογισμός 2015: Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (εκατ. ευρώ)
		δημόσιων συμβάσεων και εξαγοράς	κανονισμού με στόχο τη σταδιακή εισαγωγή των ηλεκτρονικών δημόσιων συμβάσεων.	(ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις)		
54	2.2.4.5 Ανθρώπινοι πόροι	Περαιτέρω ανάπτυξη του πλαισίου κατάρτισης του Οργανισμού	Εφαρμογή της στρατηγικής εκπαίδευσης και ανάπτυξης του Οργανισμού	Ικανοποίηση του προσωπικού από την προσωπική τους εξέλιξη Αποτελεσματικότητα/αποδοτικότητα του προσωπικού μετά τα προγράμματα κατάρτισης	0,50	0,5
55	2.2.4.5 Ανθρώπινοι πόροι	Περαιτέρω ανάπτυξη του πλαισίου κατάρτισης του Οργανισμού	Εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου κατάρτισης του Οργανισμού για το 2015	Αριθμός προγραμμάτων κατάρτισης που ολοκληρώθηκαν σε σχέση με τον προγραμματισμό Αριθμός καταρτισθέντων υπαλλήλων Ικανοποίηση του προσωπικού από τα προγράμματα κατάρτισης Αποτελεσματικότητα/αποδοτικότητα του προσωπικού μετά τα προγράμματα κατάρτισης	0,25	0,25
56	2.2.4.5 Ανθρώπινοι πόροι	Περαιτέρω ανάπτυξη του πλαισίου κατάρτισης του Οργανισμού	Περαιτέρω εμπέδωση και ενίσχυση της νοοτροπίας ηλεκτρονικής μάθησης στο πλαίσιο του Οργανισμού	Ποσοστό ετήσιων προγραμμάτων κατάρτισης που ολοκληρώθηκαν μέσω ηλεκτρονικής μάθησης έναντι του συνολικού	0,25	0,5

ΚΩΔΙΚΟΣ	Επιχειρησιακός στόχος	Ειδικός στόχος	Αποτέλεσμα (μέχρι τα τέλη του 2015)	Προτεινόμενοι δείκτες επιδόσεων	Εκτιμώμενα ΙΠΑ για το 2015	Προϋπολογισμός 2015: Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (εκατ. ευρώ)
				αριθμού των προγραμμάτων κατάρτισης Ικανοποίηση του προσωπικού		
57	2.2.4.5 Ανθρώπινοι πόροι	Εφαρμογή της στρατηγικής ανθρώπινων πόρων του Οργανισμού	Εφαρμογή της στρατηγικής ανθρώπινων πόρων του Οργανισμού	Επιτυχία της στρατηγικής ανθρώπινων πόρων του Οργανισμού	2,00	
58	2.2.4.5 Ανθρώπινοι πόροι	Περαιτέρω ανάπτυξη του πλαισίου ικανοτήτων του οργανισμού	Περαιτέρω τυποποίηση των ρόλων και των κατηγοριών των θέσεων εργασίας και δρομολόγηση μιας έρευνας σχετικά με το ενδιαφέρον του προσωπικού για τον Οργανισμό.	Διαδικασίες πρόσληψης, επιλογής και ανάπτυξης προσωπικού βάσει του πλαισίου ικανοτήτων.	1,50	
59	2.2.4.5 Ανθρώπινοι πόροι	Πρόσληψη και διατήρηση προσωπικού σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους	Επίτευξη των στόχων πρόσληψης συμπληρωματικού προσωπικού για το σύστημα εισόδου-εξόδου και για το πρόγραμμα καταχώρισης ταξιδιωτών το 2015. Προσπάθειες διατήρησης της εναλλαγής προσωπικού σε χαμηλά επίπεδα	Όλες οι θέσεις πρέπει να πληρώνονται εντός 20 εβδομάδων από τη δημοσίευσή τους και το ποσοστό εναλλαγής προσωπικού πρέπει να είναι λιγότερο από 5% ετησίως.	1,50	
60	2.2.4.6 Εσωτερική επικοινωνία	Προαγωγή της αποστολής, του οράματος και των βασικών αρχών του Οργανισμού ως κύριων μοχλών για την ανάπτυξη της εταιρικής κουλτούρας του Οργανισμού.	Συντήρηση και βελτίωση του ειδικού ενδοδικτύου του Οργανισμού	Σταδιακή αύξηση του αριθμού των αποτελεσμάτων αναζήτησης στο ενδοδίκτυο του Οργανισμού κατά τη διάρκεια της εξεταζόμενης περιόδου	1,50	0,1



ΚΩΔΙΚΟΣ	Επιχειρησιακός στόχος	Ειδικός στόχος	Αποτέλεσμα (μέχρι τα τέλη του 2015)	Προτεινόμενοι δείκτες επιδόσεων	Εκτιμώμενα ΙΠΑ για το 2015	Προϋπολογισμός 2015: Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (εκατ. ευρώ)
61	2.2.4.6 Εσωτερική επικοινωνία	Βελτίωση της εσωτερικής επικοινωνίας μεταξύ των εγκαταστάσεων του Οργανισμού	Εφαρμογή σχεδίου εσωτερικής επικοινωνίας.	Υλοποίηση του σχεδίου εσωτερικής επικοινωνίας του Οργανισμού βάσει του προγραμματισμού	0,50	
62	2.2.4.8 Εσωτερικός Έλεγχος	Εκτέλεση των δραστηριοτήτων εσωτερικού ελέγχου που προβλέπονται στο σχέδιο Εσωτερικού Ελέγχου για το 2015	Έγκαιρη υποβολή των συναφών εκθέσεων εσωτερικού ελέγχου στη διοίκηση	Πλήρης εφαρμογή των ελέγχων και των δραστηριοτήτων που προτείνονται στο σχέδιο δράσης και υιοθέτηση των κατάλληλων σχεδίων δράσης εάν κρίνεται σκόπιμο	1,00	
63	2.2.4.8 Εσωτερικός Έλεγχος	Συνεργασία με εξωτερικούς ελεγκτές και με το ΕΕΣ εάν κρίνεται απαραίτητο	Διευκόλυνση των εργασιών πεδίου άλλων ελεγκτών στον Οργανισμό ανάλογα με την περίπτωση	Πλήρης συνεργασία με τις εργασίες πεδίου άλλων ελεγκτών στον Οργανισμό	0,25	
64	2.2.4.7 Διαχείριση εγγράφων	Ο Οργανισμός διαθέτει αποτελεσματικά συστήματα διαχείρισης πληροφοριών και εγγράφων	Ανάπτυξη και εφαρμογή ενός συστήματος διαχείρισης εγγράφων βάσει των προτύπων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και σύμφωνα με τα συναφή πρότυπα προστασίας δεδομένων και ασφάλειας	Το σύστημα διαχείρισης εγγράφων του Οργανισμού πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με το πρότυπο ISO 15489	2,50	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>116,8</b>	

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2015: ΥΨΗΛΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ 2015

Πιστώσεις	ΔΕ 2013 (αποτέλεσμα)		ΔΕ 2014		ΔΕ 2015		
	Ανάληψη	Πληρωμή	Ανάληψη	Πληρωμή	Ανάληψη	Πληρωμή	Είδος
ΤΙΤΛΟΣ 1 - δαπάνες προσωπικού	6.791.186	6.141.792	18.290.000	18.290.000	15.605.353	15.605.353	Μη διαχωριζόμενες πιστώσεις
ΤΙΤΛΟΣ 2 - δαπάνες υποδομών και άλλες δαπάνες λειτουργίας	7.841.284	1.603.452	16.850.000	16.850.000	17.932.000	17.932.000	Μη διαχωριζόμενες πιστώσεις
ΤΙΤΛΟΣ 3 - επιχειρησιακές δαπάνες	46.067.369	10.009.371	24.240.000	29.770.715	43.415.548	43.415.548	Διαχωριζόμενες πιστώσεις
30 Υποδομή διαμοιρασμένων συστημάτων (Κεντρικά συστήματα)	0	0	9.050.000	4.050.000	4.510.000	2.510.000	Διαχωριζόμενες πιστώσεις
31 SIS II	30.010.093	836.742	0	8.787.199	2.153.371	8.153.371	Διαχωριζόμενες πιστώσεις

Πιστώσεις	ΔΕ 2013 (αποτέλεσμα)		ΔΕ 2014		ΔΕ 2015		
32 VIS/BMS	8.770.072	9.084.464	6.500.000	8.243.516	27.029.451	20.029.451	Διαχωριζόμενες πιστώσεις
33 EURODAC	6.876.854	88.165	5.500.000	5.500.000	1.010.978	4.010.978	Διαχωριζόμενες πιστώσεις
36 Εξωτερικές υπηρεσίες υποστήριξης που σχετίζονται άμεσα με τα κεντρικά συστήματα	410.350	1.550.000	3.806.500	0	3.806.500	3.806.500	Διαχωριζόμενες πιστώσεις
37 Συνεδριάσεις & αποστολές που σχετίζονται άμεσα με τα κεντρικά συστήματα	0	0	950.000	950.000	715.248	715.248	Διαχωριζόμενες πιστώσεις
38 Κατάρτιση που σχετίζεται άμεσα με τις δραστηριότητες <sup>33</sup>	0	0	690.000	690.000	690.000	690.000	Διαχωριζόμενες πιστώσεις
39 Προπαρασκευαστικές εργασίες για νέα συστήματα	0	0	0	0	3.500.000	3.500.000	Διαχωριζόμενες

<sup>33</sup> Για τα κράτη μέλη (450.000€) και εσωτερική (240.000€)

Πιστώσεις	ΔΕ 2013 (αποτέλεσμα)		ΔΕ 2014		ΔΕ 2015		πιστώσεις
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>60.699.840</b>	<b>17.754.617</b>	<b>59.380.000</b>	<b>64.910.715</b>	<b>76.952.900</b>	<b>76.952.900</b>	

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΣΟΒΑΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΡΩΝ ΑΜΒΛΥΝΣΗΣ

Ως απαραίτητη συνιστώσα του συνολικού πλαισίου διακυβέρνησής του, ο Οργανισμός έχει αναπτύξει και εφαρμόζει διαδικασία διαχείρισης εταιρικών κινδύνων, η οποία καλύπτει ολόκληρη την οργανωτική του δομή. Στόχος είναι ο προσδιορισμός και η αξιολόγηση των κινδύνων σε επίπεδο Οργανισμού, καθώς και η χάραξη στρατηγικής για την αντιμετώπιση του καθενός από αυτούς. Η διαδικασία αυτή ενσωματώνεται στον ετήσιο σχεδιασμό και στις ετήσιες υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων, σύμφωνα με το πρότυπο εσωτερικού ελέγχου (ICS) αριθ. 6 της Επιτροπής.

Ως κίνδυνος νοείται ένα αβέβαιο συμβάν ή μια σειρά αβέβαιων συμβάντων που, εάν επέλθει(ουν), θα έχει(ουν) αρνητικό ή θετικό αντίκτυπο στην επίτευξη των στόχων που προβλέπονται στο ετήσιο πρόγραμμα εργασίας και στην υλοποίηση των μεσοπρόθεσμων σκοπών του Οργανισμού. Στην επισκόπηση που ακολουθεί παρατίθενται συνοπτικά μόνον οι κίνδυνοι που έχουν προσδιοριστεί ως σημαντικοί, ενώ το σύνολο των προσδιορισθέντων κινδύνων θα αντιμετωπίζεται σε ξεχωριστό σχέδιο διαχείρισης κινδύνων.

**Επισκόπηση σοβαρών εταιρικών κινδύνων οι οποίοι θα μπορούσαν να έχουν αντίκτυπο στην εφαρμογή του προγράμματος εργασίας του 2015:**

Αριθ.	Περιγραφή κινδύνου (αιτία, συμβάν και επίπτωση)	Στόχοι του προγράμματος εργασίας που επηρεάζονται	Είδος αντίδρασης <sup>14</sup>	Ενέργειες
R 01	Περικοπές του προϋπολογισμού / ανεπαρκείς πόροι για την κάλυψη των αναγκών του Οργανισμού	Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων, εξέλιξη των συστημάτων, επικοινωνιακή υποδομή, ανάπτυξη και εφαρμογή νέων συστημάτων, δραστηριότητες έρευνας και ανάπτυξης	Μείωση	α) προσδιορισμός αποτελεσματικών μέτρων για την παρακολούθηση και τη συμμετοχή στη διαδικασία του προϋπολογισμού καθώς και διαπραγμάτευση με τους ενδιαφερόμενους, β) εξέταση του ενδεχομένου διορισμού υπεύθυνου προϋπολογισμού για τη βελτίωση του ελέγχου.
R 02	Ανεπαρκείς πόροι για την υλοποίηση του κεντρικού χαρτοφυλακίου του Οργανισμού	Όλοι	Μείωση	α) προσαρμογή της λειτουργικής δομής του Οργανισμού για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας β) αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη διαχείριση της υλοποίησης των αιτημάτων των ενδιαφερομένων γ) Ενίσχυση και αυτοματοποίηση, εάν είναι δυνατόν, τεχνικών εργαλείων

<sup>14</sup> Τα είδη αντίδρασης στην απειλή κινδύνου είναι τα ακόλουθα: Περιορισμός (υλοποίηση δράσεων για την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας ή του αντικτύπου· ο Οργανισμός παραμένει υπεύθυνος για την ή τις επιπτώσεις του κινδύνου), Άρση (αλλαγή του πεδίου εφαρμογής του επιχειρηματικού στόχου τον οποίον αφορά ο κίνδυνος), Μεταθίβαση (την ευθύνη για τον κίνδυνο αναλαμβάνει τρίτο μέρος), Αποδοχή (συνειδητή και σκόπιμη απόφαση αποδοχής του κινδύνου και, ιδίως, της ή των πιθανών επιπτώσεων στον επιχειρηματικό στόχο), Επιμερισμός (η ευθύνη για την ή τις επιπτώσεις των κινδύνων και το ή τα μέτρα αντιμετώπισης τους επιμερίζεται μεταξύ των εμπλεκομένων)

Αριθ.	Περιγραφή κινδύνου (αιτία, συμβάν και επίπτωση)	Στόχοι του προγράμματος εργασίας που επηρεάζονται	Είδος αντίδρασης <sup>24</sup>	Ενέργειες
				για την υποστήριξη του επιχειρησιακού προσωπικού, π.χ. ικανότητες συλλογής στατιστικών στοιχείων ή παρακολούθησης (π.χ. actitime, ειδικές εκθέσεις προγραμματισμού/κατανομής πόρων).
R 03	Υψηλός φόρτος εργασίας στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων	Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων, εξέλιξη των συστημάτων, ανάπτυξη και εφαρμογή νέων συστημάτων, ασφάλεια και προστασία δεδομένων, οικονομική διαχείριση, συμβάσεις προμηθειών, υλικοτεχνική υποστήριξη και διοίκηση.	Μείωση	<ul style="list-style-type: none"> <li>α) ενίσχυση του σχεδιασμού και του συντονισμού των δραστηριοτήτων σύναψης δημόσιων συμβάσεων του Οργανισμού,</li> <li>β) αύξηση της ευαισθητοποίησης σχετικά με τη σημασία του έγκαιρου σχεδιασμού των αναγκών δημόσιων συμβάσεων σε όλα τα τμήματα του Οργανισμού,</li> <li>γ) εξέταση του ενδεχομένου προσδιορισμού ευκαιριών για την από κοινού σύναψη δημόσιων συμβάσεων με τα κράτη υποδοχής ή/και άλλους φορείς της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένων των οργανισμών,</li> <li>δ) εξέταση του ενδεχομένου περαιτέρω αύξησης του προσωπικού της ομάδας που είναι υπεύθυνη για τις δημόσιες συμβάσεις.</li> </ul>
R 04	Ανεπαρκείς εταιρικοί πόροι ΤΠ	Όλοι	Μείωση	<ul style="list-style-type: none"> <li>α) σχεδιασμός μιας στρατηγικής για την παροχή των εταιρικών υπηρεσιών ΤΠ του eu-LISA, η οποία να διέπει την ανάπτυξη εταιρικών υπηρεσιών ΤΠ και να παρέχει συμβουλές για την αποδοτική και αποτελεσματική επένδυση των πόρων,</li> <li>β) προσθήκη συμπληρωματικών πόρων από εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών για την ενίσχυση της δυνατότητας παροχής εταιρικών υπηρεσιών ΤΠ από τον eu-LISA</li> </ul>
R 05	Ανεπαρκής σχεδιασμός των δραστηριοτήτων που έχουν αντίκτυπο στην ανάληψη υποχρεώσεων και την κατανάλωση του προϋπολογισμού ύ εκ μέρους των ενδιαφερομένων	Όλοι	Μείωση	<ul style="list-style-type: none"> <li>α) σχεδιασμός και εφαρμογή μιας στρατηγικής διαχείρισης ενδιαφερομένων,</li> <li>β) υποβολή των ετήσιων προτεραιοτήτων εργασίας στους προέδρους των συμβουλευτικών ομάδων για τη διασφάλιση της έγκαιρης συμμετοχής τους στη διαδικασία πριν από την επίσημη υποβολή του σχεδίου του ετήσιου προγράμματος εργασίας στα μέλη τους,</li> <li>γ) αναθεώρηση του χρονοδιαγράμματος</li> </ul>

Αριθ.	Περιγραφή κινδύνου (αιτία, συμβάν και επίπτωση)	Στόχοι του προγράμματος εργασίας που επηρεάζονται	Είδος αντίδρασης <sup>14</sup>	Ενέργειες
	ν			<p>σχεδιασμού του ετήσιου προγράμματος εργασίας προκειμένου να αποτυπώνεται η πιο έγκαιρη συμμετοχή όλων των ενδιαφερόμενων ομάδων,</p> <p>δ) σταδιακή ανακατανομή της δημοσιονομικής ευθύνης (ευθύνη του προϋπολογισμού) εντός του Οργανισμού, μεταξύ άλλων μέσω της μέριμνας για την ευαισθητοποίηση του προσωπικού, με στόχο τη μετατροπή της διαδικασίας από κεντρική/εκ των άνω προς τα κάτω σε κατανεμημένη/εκ των κάτω προς τα άνω και μέσω της αντίστοιχης παρακολούθησης και δημιουργίας προβλέψεων με συστηματικό τρόπο,</p> <p>ε) ενίσχυση της ενοποίησης του σχεδιασμού των δραστηριοτήτων και του δημοσιονομικού σχεδιασμού μέσω της ενίσχυσης της ακρίβειας του προϋπολογισμού του ετήσιου προγράμματος εργασίας προκειμένου να καταστεί το μοναδικό εργαλείο κατάρτισης του προϋπολογισμού όσον αφορά τις επιχειρησιακές δαπάνες και τα επιλεγμένα διοικητικά έργα.</p> <p>στ) εξέταση του ενδεχομένου αύξησης του προσωπικού μέσω του διορισμού υπεύθυνου προϋπολογισμού</p>
R 06	Περιορισμένη αξιολόγηση του αντικτύπου των αλλαγών στη νομοθεσία	Όλοι	Μείωση	<p>α) προσδιορισμός των πλέον συναφών και σημαντικών νομοθετικών προτάσεων που ενδέχεται να έχουν αντίκτυπο στον Οργανισμό κατά το τέταρτο τρίμηνο του 2014,</p> <p>β) εφαρμογή μηνιαίου εργαλείου επικοινωνίας και ενημέρωσης της διοικητικής ομάδας σχετικά με τις διαπιστώσεις/τα αποτελέσματα του ανωτέρω προσδιορισμού το πρώτο τρίμηνο του 2015.</p>
R 07	Ακατάλληλες εγκαταστάσεις	Όλοι	Μείωση	<p>α) σύναψη της σύμβασης για τη μίσθωση προσωρινών χώρων γραφείου για τη βελτίωση της κατάστασης στις εγκαταστάσεις του Στρασβούργου σε βραχυπρόθεσμο επίπεδο,</p> <p>β) υλοποίηση και στενή παρακολούθηση του έργου ανακατασκευής των εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο προκειμένου να διασφαλιστεί η έγκαιρη ολοκλήρωσή του με βάση τις</p>

Αριθ.	Περιγραφή κινδύνου (αιτία, συμβάν και επίπτωση)	Στόχοι του προγράμματος εργασίας που επηρεάζονται	Είδος αντίδρασης <sup>14</sup>	Ενέργειες
				προβλεπόμενες προδιαγραφές και με την κατάλληλη ποιότητα (προβλεπόμενη διάρκεια 36 μηνών ξεκινώντας από τις αρχές του 2015).
R 08	Περιορισμένη οργανωτική αποδοτικότητα λόγω της ύπαρξης χωριστών εγκαταστάσεων	Όλοι	Μείωση	<p>α) εκπόνηση μιας μελέτης αξιολόγησης της αποδοτικότητας της τρέχουσας δομής του Οργανισμού και συλλογή απόψεων σχετικά με το ενδεχόμενο οικοδόμησης μιας αποδοτικότερης δομής που να ανταποκρίνεται στη βασική αποστολή του eu-LISA για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας,</p> <p>β) συμμετοχή (των διοικητικών στελεχών και διορισμένου προσωπικού) σε ειδικά προγράμματα κατάρτισης για τη βελτίωση των ηγετικών δεξιοτήτων και της εργασίας σε εικονικές ομάδες.</p>



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΕΙ ΓΙΑ ΤΟ 2015

ΚΩΔΙΚΟΣ	Αριθ. τμήματος του προϋπολογισμού	Περιγραφή έργου	Εξήγηση/Λογική	Εκτιμώμενος προϋπολογισμός (εκατ. ευρώ)	Είναι απαραίτητη η σύναψη δημόσιας σύμβασης;	Παρατηρήσεις
1	20	Υλοποίηση της σύμβασης εργασιών σχεδιασμού και κατασκευής στο Στρασβούργο	Επέκταση και αναβάθμιση των εγκαταστάσεων λειτουργικής διαχείρισης του eu-LISA	11,5	Όχι. Δρομολογήθηκε ήδη το 2014, η ανάθεση της σύμβασης αναμένεται το πρώτο τρίμηνο του 2015 κατόπιν της έγκρισης της αρμόδιας για τον προϋπολογισμό αρχής.	Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός θα χρησιμοποιηθεί για τη συμπλήρωση της αρχικής δέσμευσης του Τίτλου 2 του προϋπολογισμού
2	30	Ικανότητα απομακρυσμένης διαχείρισης - φάση 2	Απομακρυσμένη διαχείριση των κύριων επιχειρηματικών συστημάτων στην κεντρική και την εφεδρική κεντρική μονάδα: μελέτη και εφαρμογή	0,85	Ειδική σύμβαση στο πλαίσιο της σύμβασης πλαισίου DIGIT	
3	30	Εικονικοποίηση	Μελέτη για τον προσδιορισμό της σκοπιμότητας και των λεπτομερειών εκτέλεσης του έργου	0,2	Ειδική σύμβαση στο πλαίσιο της σύμβασης πλαισίου DIGIT	
4	31	Υλοποίηση της σύμβασης πλαισίου	Υπηρεσίες συντήρησης που περιλαμβάνουν	2,1	Όχι. Η σύμβαση συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας και	Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός θα αξιοποιηθεί για τη δημιουργία νέων

ΚΩΔΙΚΟΣ	Αριθ. τμήματος του προϋπολογισμού	Περιγραφή έργου	Εξήγηση/Λογική	Εκτιμώμενος προϋπολογισμός (εκατ. ευρώ)	Είναι απαραίτητη η σύναψη δημόσιας σύμβασης;	Παρατηρήσεις
		συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας για το SIS II	διόρθωση, προσαρμογή και εξέλιξη, συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας υλικού και λογισμικού για τη διασφάλιση της λειτουργίας του SIS II σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ισχύοντος κανονισμού.		οι ειδικές συμβάσεις εφαρμογής υπογράφηκαν από τον eu-LISA το 2014.	ειδικών συμβάσεων ή/και για την αύξηση των ανώτατων ορίων στις υφιστάμενες συμβάσεις.
5	32	Υλοποίηση της σύμβασης πλαισίου συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας για το VIS/BMS	Υπηρεσίες συντήρησης που περιλαμβάνουν διόρθωση, προσαρμογή και εξέλιξη, συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας υλικού και λογισμικού για τη διασφάλιση της λειτουργίας του VIS/BMS σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ισχύοντος κανονισμού.	26,55	Όχι. Η σύμβαση συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας υπογράφηκε από τη ΓΔ Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων το 2012 και μεταφέρθηκε στον eu-LISA τον Μάιο του 2013. Ενδέχεται να δοθεί εντολή στον υφιστάμενο ανάδοχο για την παροχή συμπληρωματικών υπηρεσιών μέσω της διαδικασίας διαπραγμάτευσης που προβλέπεται στο άρθρο 134.1 παράγραφος ε) των κανόνων εφαρμογής. Ενδέχεται να δοθεί εντολή στον υφιστάμενο ανάδοχο για	Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός θα χρησιμοποιηθεί για την παράταση των τακτικών υπηρεσιών συντήρησης για 40 συναπτό έτος (που ανακοινώθηκε στην αρχική προκήρυξη του διαγωνισμού), καθώς και για την υλοποίηση των εξελίξεων που έχουν τεθεί σε προτεραιότητα (VIS playground 2.0, αύξηση της διεπαφής της βάσης δεδομένων του VIS, δυναμική κατανομή του VIS, εξέλιξη της διεπαφής του VIS, CU-BCU του VIS Ενεργή-Ενεργή, επιδιόρθωση της ροής σχεδιασμού της ασύγχρονης αναμονής σε σειρά του VIS, έλεγχος ροής του VIS)

ΚΩΔΙΚΟΣ	Αριθ. τμήματος του προϋπολογισμού	Περιγραφή έργου	Εξήγηση/Λογική	Εκτιμώμενος προϋπολογισμός (εκατ. ευρώ)	Είναι απαραίτητη η σύναψη δημόσιας σύμβασης;	Παρατηρήσεις
					την παροχή πρόσθετων υπηρεσιών μέσω της διαδικασίας διαπραγμάτευσης που προβλέπεται στο άρθρο 134.1 παράγραφος στ) των κανόνων εφαρμογής.	
6	33	Εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν τη συντήρηση όσον αφορά τις συμβάσεις πλαίσια για τη μεταφορά («κλώνοι») και την αναδιτύπωση του Eurodac	Υπηρεσίες συντήρησης που περιλαμβάνουν διόρθωση, προσαρμογή και εξέλιξη, συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας υλικού και λογισμικού για τη διασφάλιση της λειτουργίας του Eurodac σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ισχύοντος κανονισμού.	M/Δ	Όχι. Οι συμβάσεις πλαίσια «κλώνοι» και οι αναδιτυπωμένες συμβάσεις πλαίσια υπογράφηκαν ήδη το 2013 και το 2014, αντίστοιχα.	Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός θα χρησιμοποιηθεί για την ενεργοποίηση των υπηρεσιών συντήρησης μέσω αιτημάτων συντήρησης.
7	36	Εφαρμογή της διοργανικής σύμβασης πλαισίου (με τη ΓΔ Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων) για την παροχή εξωτερικής εμπειρογνομosύνης	Εξωτερική ανάθεση εμπειρογνομώνων για την υποστήριξη των δραστηριοτήτων του eu-LISA	3,8	Όχι. Δρομολογήθηκε ήδη το 2014, η ανάθεση της σύμβασης αναμένεται το πρώτο τρίμηνο του 2015.	Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός θα χρησιμοποιηθεί επιπλέον της κατανάλωσης της συνολικής ανάληψης υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια του ΔΕ 2014 βάσει των προγραμματισμένων αναγκών εξωτερικής εμπειρογνομosύνης.

ΚΩΔΙΚΟΣ	Αριθ. τμήματος του προϋπολογισμού	Περιγραφή έργου	Εξήγηση/Λογική	Εκτιμώμενος προϋπολογισμός (εκατ. ευρώ)	Είναι απαραίτητη η σύναψη δημόσιας σύμβασης;	Παρατηρήσεις
8	37	Υλοποίηση της σύμβασης πλαισίου του eu-LISA για τη διοργάνωση εκδηλώσεων	Διοργάνωση συμβουλευτικών ομάδων (4 το 2015, μία για καθένα από τα 3 συστήματα)	0,34	Όχι. Η σύμβαση πλαίσιο υπογράφηκε ήδη το 2015.	
9	38	Υλοποίηση της σύμβασης πλαισίου του eu-LISA για τη διοργάνωση εκδηλώσεων	Εξωτερικές εκδηλώσεις κατάρτισης για τα κράτη μέλη.	0,45	Όχι. Η σύμβαση πλαίσιο υπογράφηκε ήδη το 2015.	