



Evropska agencija za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice

2013-097

Dokument, poslan v skladu s členom 12(1)(j) uredbe o ustanovitvi agencije eu-LISA

Pošiljatelj: Matthias Taube, predsednik upravnega odbora agencije eu-LISA

Prejemniki: Alain Lamassoure, predsednik odbora BUDG,
Evropski parlament

Juan Fernando López Aguilar, predsednik odbora LIBE,
Evropski parlament

Uwe Corsepius, generalni sekretar Sveta Evropske unije

Rafael Fernández-Pita Y Gonzalez, generalni direktor,
GD D – Pravosodje in notranje zadeve, Svet Evropske unije

Stefano Manservigi, generalni direktor GD za notranje zadeve,
Evropska komisija;

Belinda Pyke, direktorica direktorata C, generalni direktorat za notranje
zadeve, Evropska komisija.

Zadeva: Delovni program agencije eu-LISA za leto 2014



Evropska agencija za operativno upravljanje obsežnih
informatijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice

Delovni program



2014

Kazalo

1. Povzetek	5
1.1 Pregled	5
1.2 Strateški cilji.....	6
1.2.1 Cilj 1: Izvajanje glavnih nalog agencije	6
1.2.2 Cilj 2: Nadaljnje vzpostavljanje sodobne in učinkovite organizacije.....	6
1.2.3 Cilj 3: Prizadevanja za center odličnosti	7
1.2.4 Cilj 4: Razvoj odnosov s partnerji	7
1.3 Operativni cilji za leto 2014	7
1.3.1 Operativni cilji v okviru cilja 1	8
1.3.2 Operativni cilji v okviru cilja 2.....	11
1.3.3 Operativni cilji v okviru cilja 3.....	12
1.3.4 Operativni cilji v okviru cilja 4.....	13
1.3.5 Glavna tveganja in dejavniki uspeha	14
1.3.6 Pristop k izvajanju.....	15
2. Splošni del.....	16
2.1 Uvod	16
2.2 Poslanstvo in vizija agencije	16
2.3 Vrednote in vodilna načela izvajanja	17
2.4 Politični okvir in strateška usmeritev	18
2.5 Vmesni strateški cilji agencije	20
2.5.1 Strateški cilj 1: Izvajanje glavnih nalog agencije	20
2.5.2 Strateški cilj 2: Nadaljnje vzpostavljanje sodobne in učinkovite organizacije	21
2.5.3 Strateški cilj 3: Prizadevanja za center odličnosti	22
2.5.4 Strateški cilj 4: Vzpostavitev in razvoj odnosov s partnerji.....	24
2.6 Glavni operativni cilji	25
2.6.1 Operativni cilji v okviru strateškega cilja 1	26
2.6.2 Razvoj sistemov	30
2.6.3 Razvoj in izvajanje novih sistemov	31
2.6.4 Varnost in varstvo podatkov	31
2.6.5 Komunikacijska infrastruktura.....	32
2.6.6 Usposabljanje in tehnična pomoč	33
2.7 Operativni cilji v okviru strateškega cilja 2	34
2.8 Operativni cilji v okviru strateškega cilja 3	35
2.8.1 Raziskave in razvoj.....	35
2.8.2 Spremljanje, poročanje in statistični podatki	36
2.8.3 Finančno poslovanje, infrastruktura, logistika in upravne naloge.....	37

4 Delovni program za leto 2014

2.9	Operativni cilji v okviru strateškega cilja 4	38
2.9.1	Sodelovanje z drugimi agencijami in organi.....	38
2.9.2	Komunikacije	41
2.10	Posebni operativni cilji in kazalniki uspešnosti.....	42
2.10.1	Strategija in upravljanje	42
2.10.2	Opravljanje storitev	43
2.10.3	Informacijske operacije in infrastruktura	46
2.10.4	Splošno usklajevanje	49
2.10.5	Človeški viri in upravne zadeve	53
2.10.6	Finance, javna naročila in pogodbe	56
2.10.7	Varnost in varstvo podatkov	59
2.10.8	Notranja revizija.....	61
2.11	Priloga A: Proračunska napoved – proračun za leto 2014.....	62
2.12	Priloga B: Pregled najpomembnejših tveganj in ukrepov za njihovo ublažitev	65
2.13	Priloga C: Zbirna preglednica pomembnih projektov javnega naročanja za leto 2014	68

1. Povzetek

1.1 Pregled

Evropska agencija za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice je bila ustanovljena na podlagi Uredbe (EU) št. 1077/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2011 (UL L 286, 1.11.2011, str. 1), ki je začela veljati 21. novembra 2011. V uredbi je bilo določeno, da bo agencija glavne naloge začela opravljati 1. decembra 2012.

Namen tega letnega delovnega programa je zagotoviti splošen opis dejavnosti, ki jih bo agencija izvajala v letu 2014, s preoblikovanjem njenih strateških ciljev v posebne cilje in naloge ter zagotovitvijo podlage za proračunsko načrtovanje.

Glavna naloga agencije bo tudi v letu 2014 še naprej dodajati vrednost državam članicam¹ s stabilnim in stroškovno učinkovitim operativnim upravljanjem sistemov VIS, SIS II in EURODAC ter nadaljnjim razvojem in uvedbo sistemov v skladu s potrebami držav članic. Agencija bo poleg tega načrtovala in opravljala dejavnosti za izvajanje novih funkcionalnosti sistema EURODAC v skladu z njegovo revidirano pravno podlago ter se pripravljala na razvoj, izvajanje ali prevzem novih sistemov, kot je določeno v pravnih instrumentih.

Agencija bo tudi nadaljevala razvoj svojega operativnega modela in modela upravljanja ter krepila zmogljivosti za razvoj in izvajanje novih obsežnih informacijskih sistemov na tem področju politike, kot je določeno v ustreznih zakonodajnih instrumentih.

Številni gospodarski, politični in tehnološki razvojni dosežki bodo pomembno vplivali na srednje- do dolgoročno strategijo agencije in način njenega preoblikovanja v operativne cilje za leto 2014. Varčevalni pristop, ki se nadaljuje v večini držav članic, bo še naprej vplival na nacionalne proračune. Zato bo preudarna uporaba omejenih razpoložljivih sredstev, ki bo ostala pomembna prednostna naloga držav članic, še naprej zahtevala večjo odgovornost in učinkovitost na vseh področjih politike EU. Agencija bo morala zato jasno predstaviti koristi svojih izdatkov in operacij ter dokazati, da lahko državam članicam stalno zagotavlja vrednostno ponudbo.

Glavni izziv za agencijo bo izkoristiti kompleksnost in zmogljivost sistemov, ki jih upravlja, in svojo strukturo za izpolnitev velikih pričakovanj, ambicioznih ciljev in zahtev svojih deležnikov.

Seveda je ključni pogoj za obravnavo tega izziva in zagotovitev uspešnega izvajanja tega delovnega programa ustrezno število zaposlenih v agenciji do konca leta 2013. Agencija eu-LISA je decembra 2013 dejansko izpolnila cilje glede zaposlovanja iz kadrovskega načrta za leto 2013.

Pričakuje se, da se bo trend naraščanja migracijskih tokov – v okviru EU in iz tretjih držav v EU – nadaljeval tudi v letu 2014. Zato se bo še naprej povečeval pomen

¹ V tem dokumentu se izraz „države članice“ nanaša na države članice in pridružene države, za katere so po pravu Unije zavezujoči zakonodajni instrumenti o razvoju, vzpostavitvi, delovanju in uporabi vseh obsežnih informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija.

sistemov, ki jih upravlja agencija, saj bodo ti glavna tehnološka orodja za upravljanje zunanjih meja EU in krepitev sodelovanja med nacionalnimi organi. Iz istega razloga je verjetno, da se bosta še naprej povečevala tudi politična prepoznavnost in občutljivost teh sistemov.

1.2 Strateški cilji

Agencija si je za obravnavo pričakovanih držav članic in izpolnitev glavnih nalog v skladu z uredbo o ustanovitvi postavila več vmesnih strateških ciljev. Ti so:

1.2.1 Cilj 1: Izvajanje glavnih nalog agencije

Končni cilj agencije bo ohranjati stabilno in neprekinjeno delovanje sistemov SIS II, VIS in EURODAC. Agencija bo hkrati morala zagotoviti uspešno izvajanje več novih in potekajočih projektov, povezanih z razvojem teh sistemov, kot so (a ne omejeno nanje):

- nadaljevanje postopne uvedbe sistemov VIS in VIS Mail 2 na svetovni ravni;
- izvajanje sprememb sistema EURODAC, ki so predvidene v revidirani uredbi Eurodac;
- izvajanje biometričnih zmogljivosti v sistemu SIS II².

V letu 2014 bo agencija morda morala sodelovati tudi pri načrtovanju, razvoju in izvajanju novih sistemov, kot sta sistem vstopa/izstopa (SVI) in program za registrirane potnike (PRP). Agencija eu-LISA bo načrtovanje v zvezi s posebno infrastrukturo, osebjem in organizacijskimi viri, potrebnimi za uspešno izvajanje takšnih sistemov, razvijala na podlagi finančnih informacij in zahtev, opisanih v ustreznih pravnih okvirih. Odvisno od napredka pri sprejemanju takšnih pravnih instrumentov in rokov za začetek njihovega izvajanja lahko začne postopek njihove pridobitve, nabave potrebnih virov in oblikovanja podrobnega izvedbenega načrta.

Poleg tega bo še naprej proaktivno podpirala države članice pri uporabi zdajšnjih sistemov, ki jih upravlja, in sicer z ustreznim tehničnim strokovnim znanjem in strokovnim znanjem o vodenju projektov/programov ter ciljno usmerjenimi programi usposabljanja o tehničnih in drugih ustreznih zadevah.

1.2.2 Cilj 2: Nadaljnje vzpostavljanje sodobne in učinkovite organizacije

Agencija bo v letu 2014 še naprej razvijala svojo organizacijo. Glavno pozornost bo namenila nadaljnji integraciji na podlagi svojega poslanstva, vizije in skupnih vrednot. Poudarek bo na raznovrstnih vidikih ohranitve in razvoja članov osebja.

Ena izmed ključnih nalog v letu 2014 bo tudi priprava, sprejetje in začetek izvajanja odobrene večletne strategije agencije za obdobje 2014–2020.

² Razvoj sistema je odvisen od razpoložljivosti potrebne pravne podlage in dogovora o prednostnih nalogah z deležniki.

1.2.3 Cilj 3: Prizadevanja za center odličnosti

Agencija se bo v letu 2014 še naprej razvijala, da bi postala center odličnosti na podlagi svojega operativnega modela in modela upravljanja. To bo dosegla z/s:

- nadaljnjim razvojem okvira upravljanja na podlagi panožnih standardov za korporativno upravljanje IKT, da se zagotovi stalna usklajenost poslovnih ciljev in zmogljivosti agencije;
- nadaljnjim razvojem svojega operativnega modela, da se zagotovijo trajnostne in stroškovno učinkovite operacije na podlagi panožnih standardov za upravljanje storitev informacijske tehnologije;³
- razvojem svojih zmogljivosti na področju strateškega načrtovanja, korporativne arhitekture, raziskav in razvoja ter upravljanja programov in projektov;
- stalnim spremljanjem infrastrukture, storitev in sistemov za optimizacijo in izboljšanje njihovih skupnih stroškov lastništva;
- nadaljnjim razvojem in vključevanjem notranjih sodelovalnih orodij v svoj operativni okvir in okvir upravljanja.

1.2.4 Cilj 4: Razvoj odnosov s partnerji

Da bo agencija lahko dodajala vrednost tudi v letu 2014, bo še naprej razvijala odnose s svojimi notranjimi deležniki, zunanji partnerji in širšo javnostjo.

Agencija bo vzdrževala odprte in pregledne odnose z upravnim odborom, državami članicami, Evropskim parlamentom, Svetom in Evropsko komisijo, pri čemer bo skrbela za redno komunikacijo ter zagotavljala preglednost glede stanja operacij in sistemov. Poleg tega bo od držav članic proaktivno in redno pridobivala povratne informacije glede kakovosti storitev, ki jih zagotavlja, da bi opredelila možnosti za izboljšavo in/ali potrebo po spremembah sedanjega zagotavljanja storitev. Še en pomemben vidik odnosa z državami članicami bo vzpostavitev učinkovitih partnerstev s svetovalnimi skupinami za obravnavo operativnih in strateških vprašanj.

Agencija si bo v letu 2014 prizadevala tudi za nadaljnji razvoj partnerstev z drugimi agencijami na ustreznih področjih politike, in sicer na podlagi memorandumov o soglasju in sodelovanja na področjih skupnega interesa. Zavzemala se bo za izmenjavo izkušenj in znanja z opredeljenimi partnerji, s čimer bo prispevala k uporabi skupnih sistemov in tehnoloških platform ter zagotavljala storitve v skladu z ustreznimi veljavnimi pravnimi instrumenti.

1.3 Operativni cilji za leto 2014

Agencija bo v letu 2014 na podlagi rezultatov, doseženih v letu 2013, še naprej razvijala svoje operacije in storitve. To ji bo omogočilo, da bo nadaljevala razvoj svojega operativnega modela in modela za upravljanje ter zagotavljala usklajenost

³ ITIL/ITSM se štejeta za vodilna standarda, ki ju bo agencija uporabila za razvoj svojega operativnega modela.

svojih storitev in zmogljivosti s potrebami držav članic, s čimer bo dodajala več vrednosti.

V tem okviru so posebni operativni cilji agencije za leto 2014 naslednji:

1.3.1 Operativni cilji v okviru cilja 1

1.3.1.1 Operativno upravljanje sistemov

Agencija bo še naprej opravljala vse potrebne naloge za operativno upravljanje sistemov SIS II, VIS in EURODAC, s čimer bo zagotavljala njihovo razpoložljivost 24 ur na dan in sedem dni v tednu.

Agencija bo odgovorna tudi za nadzor in kontrolo dela, ki ga opravljajo izvajalci, in sicer v zvezi s finančnimi in pogodbenimi vidiki. Posebni cilji, povezani z upravljanjem teh sistemov, so:

- upravljanje sporazumov o ravni storitev za sisteme, da se zagotovi polno izpolnjevanje ravni storitev ter da se stalno in natančno spremlja in meri kakovost storitev;
- nadzor in spremljanje dela, ki se opravlja v skladu s pogodbami o vzdrževanju za sisteme SIS II, VIS in EURODAC;
- nadaljevati postopno uvajanje sistema VIS v letu 2014 na svetovni ravni poleg uspešne uporabe sistema VIS Mail 2;⁴
- glavni cilj agencije v letu 2014 v zvezi s sistemom EURODAC bo zagotoviti uspešno dokončanje prenosa sistema v Strasbourg in vključitev v storitveni model agencije v skladu z dejavnostmi za uspešno premestitev sistema EURODAC (scenarij št. 4), ob vzpostavitvi novih lokacij sistema EURODAC v Strasbourgu in Avstriji kot klonov sedanjega sistema s povezanim javnim naročilom nove strojne opreme in programske opreme COTS.

1.3.1.2 Razvoj sistemov⁵

Agencija eu-LISA bo opravljala tudi vse potrebne naloge za zagotovitev nadaljnjega razvoja sistemov v skladu z razvojem njihove pravne podlage in potrebami držav članic, zlasti:

⁴ Ni zakonske določbe, ki bi določila natančno trajanje regionalnega uvajanja sistema VIS, saj je to odvisno od držav članic in od tega, kako hitro bodo uvedle sistem. Zato je treba razumeti, da se bo sklep v skladu s členom 46 sprejel šele, ko bo regionalno uvajanje skoraj dokončano, in ne nujno natančno 22 mesecev po začetku delovanja sistema VIS. Vsakršno sklicevanje v tem dokumentu na zgoraj navedene sisteme je odvisno od sprejetja potrebne pravne podlage. Poleg tega je vsakršno sklicevanje v tem dokumentu na razvoj sistema SIS II, vključno z izvajanjem biometričnih zmogljivosti, odvisno od sprejetja potrebne pravne podlage.

⁵ V tem dokumentu je vsakršno sklicevanje na razvoj sistemov, za katerega je pooblaščen agencija, lahko odvisno od sprejetja potrebne pravne podlage.

- razvoj sistema za ujemanje biometričnih podatkov (BMS);⁶
- izvajanje potrebnih sprememb sistema EURODAC v skladu s prenovljeno uredbo;
- nadaljnjo krepitev funkcionalnih zmogljivosti sistemov VIS, SIS II in EURODAC.

Agencija eu-LISA v zvezi s funkcionalnim razvojem sistema VIS pričakuje, da bodo države članice izvedle posebne spremembe nacionalnih sistemov, kar jim bo omogočilo, da bodo imele koristi od novih zmogljivosti novega centralnega sistema VIS. Opravila bo oceno obsega novih funkcionalnosti v centralnem sistemu VIS in se z državami članicami dogovorila o prednostnih nalogah za izvajanje. Državam članicam bo predložena ocena učinka centralnega sistema VIS, da se jim omogoči priprava lastnih ocen učinka za nacionalne sisteme ter da se zagotovijo potrebni viri in proračuni za zagotovitev uspešnega izvajanja.

Tehnični razvoj sistema VIS se bo po potrebi nadaljeval v letu 2014, da bodo države članice lahko zagotovile razpoložljivost sistema. Hkrati bo potekal tehnični razvoj celotnega sistema, in sicer sistemov VIS in BMS.

1.3.1.3 Razvoj in izvajanje novih sistemov

Agencija bo ves čas trajanja novih projektov imela zmogljivosti in bo sposobna opravljati potrebne naloge v zvezi z izvajanjem novih sistemov v skladu z novimi pravnimi instrumenti in potrebami držav članic. Odvisno od sprejetja ustrezne pravne podlage se bodo v letu 2015 verjetno začeli pretakati naslednji sistemi:

- sistemi vstopa/izstopa (SVI);
- program za registrirane potnike (PRP).

Kot je bilo omenjeno zgoraj, je določen datum za začetek razvoja in podrobnega načrtovanja teh sistemov odvisen od roka za sprejetje ustreznih pravnih instrumentov.

Agencija bo poleg razvoja novih sistemov pripravljena na prevzem dodatnih odgovornosti za druge zdajšnje sisteme v skladu s spremembami in razvojem njihovih ustreznih pravnih instrumentov. Vendar je treba upoštevati, da se bo konkreten razvoj sistema vstopa/izstopa (SVI) in programa za registrirane potnike (PRP) začel šele, ko bosta Svet in Evropski parlament sprejela dokončni dogovor o pravni podlagi takšnih sistemov.

1.3.1.4 Varnost in varstvo podatkov

Agencija bo še naprej razvijala svojo splošno varnostno politiko in standarde ter načrte za neprekinjeno poslovanje in ponovno vzpostavitev delovanja po nesreči za svoje potrebe, sisteme pod svojim nadzorom in komunikacijska omrežja teh sistemov.

⁶ Tehnični razvoj sistema VIS se bo po potrebi nadaljeval v letu 2014, da bodo države članice lahko zagotovile razpoložljivost sistema. Hkrati se bo obravnaval tehnični razvoj celotnega sistema, in sicer sistemov VIS in BMS skupaj.

Upravni odbor je ob upoštevanju tega cilja novembra 2013 sprejel celovito strategijo za upravljanje neprekinjenosti poslovanja. Njen cilj je zagotoviti okvir upravljanja za razvoj, izvajanje in vzdrževanje neprekinjenosti poslovanja v agenciji eu-LISA, in sicer za poslovne procese agencije, njeno infrastrukturo, sisteme, ki jih upravlja, ter vsa povezana omrežja in infrastrukturo, za katera je operativno odgovorna. Agencija bo opravljala tudi vse druge varnostne naloge, predvidene v uredbi o ustanovitvi in drugih ustreznih pravnih instrumentih.

Agencija bo zato uvedla in spremljala izvajanje najvišjega standarda varstva osebnih podatkov. Poleg tega bo dvakrat letno opravila notranjo revizijo varstva podatkov in varnosti, da bo ocenila skladnost s pravnimi zahtevami in opredelila možnosti za izboljšave ter razvoj notranjih politik in postopkov.

1.3.1.5 Komunikacijska infrastruktura

Agencija eu-LISA bo tudi v letu 2014 odgovorna za nadzor, varnost in usklajevanje odnosov med državami članicami in ponudnikom omrežja za komunikacijsko strukturo za sisteme SIS II, EURODAC in VIS (omrežje sTESTA). Zagotavljala bo tudi, da zunanji ponudniki omrežja iz zasebnega sektorja v celoti spoštujejo veljavne varnostne politike in da opravljajo naloge v skladu z dogovorjenimi ravnmi storitev. Poleg tega bo po potrebi sodelovala z državami članicami za obravnavo vprašanj glede prenosa sedanjega omrežja sTESTA v novo omrežje WAN.

Po tem prenosu bo na agencijo eu-LISA prenesen del operativnih nalog, ki jih v skladu s pogodbo za sTESTA opravlja ponudnik omrežja. Ta sprememba bo zahtevala uvedbo nove službe – omrežnega operativnega centra (Network Operations Centre – NOC). Omrežni operativni center bo upravljal zaščiteni del komunikacijske infrastrukture, v okviru katere se operativni podatki iz sistemov SIS II, EURODAC in VIS preoblikujejo v odkrito besedilo.

Da se omogoči izpolnjevanje dodatnih zahtev, ki jih je povzročila sprememba operativnega modela komunikacijske infrastrukture, bo omrežni operativni center zahteval dodatna proračunska sredstva in človeške vire, saj bo predvideno povečanje delovne obremenitve težko obvladati s sedanjim številom zaposlenih.

1.3.1.6 Usposabljanje in tehnična pomoč

Agencija bo še naprej zagotavljala usposabljanje o tehnični uporabi sistemov SIS II, VIS in EURODAC za nacionalne organe, ki sodelujejo v teh sistemih. Na podlagi sporazuma, ki je bil leta 2013 dosežen med agencijo eu-LISA in državami članicami glede posebnih zahtev in obsega tehničnega usposabljanja za sistema VIS in EURODAC, bo agencija eu-LISA z uporabo notranjih virov in v sodelovanju z drugimi agencijami še naprej razvijala in izvajala usposabljanja.

Zagotovila bo tudi usposabljanje za osebje SIRENE (SIRENE – zahtevke po dodatnih informacijah na nacionalni ravni) in usposabljanje za člane skupin in vodilne strokovnjake za schengensko evalvacijo tehničnih in funkcionalnih vidikov sistema SIS II.

Treba je še omeniti, da je agencija podpisala memorandum o soglasju z akademijo CEPOL. V njem so opredeljena področja sodelovanja med agencijama za dopolnitev uresničevanja njunih zadevnih pristojnosti. Agencija bo v letu 2014 podoben memorandum o soglasju podpisala še z agencijo Frontex.

Tehnična pomoč, ki jo agencija zagotavlja državam članicam, bo vključevala pomoč novim in sedanjim državam članicam za doseg tehnične pripravljenosti za vključitev njihovih sistemov v sistema SIS II in VIS. Dejanska vključitev se bo začela šele po rešitvi vseh odprtih političnih vprašanj in sprejetju ustreznega sklepa Sveta. Tehnična pomoč bo poleg usposabljanja o sistemih vključevala tudi storitve vodenja programov/projektov.

1.3.2 Operativni cilji v okviru cilja 2

Strokovni razvoj in razvoj poklicne poti osebja bosta osrednji del krepite dejavnosti agencije v letu 2014. Za čim večji izkoristek zmožnosti članov osebja agencije bo vzpostavljen postopek za redno ocenjevanje in izboljševanje njihovih strokovnih sposobnosti, upravljanje poklicnih poti in izpolnjevanje njihovih potreb po usposabljanju. Ključni deli tega modela bodo:

1.3.2.1 Razvoj osebja

- Izvajanje okvira poklicne poti na podlagi konsolidiranega modela agencije za informacijske storitve.
- Standardizacija poklicnih vlog v skupinah za lajšanje notranjih premikov osebja ter redno ocenjevanje strokovnih sposobnosti in kadrovske potreb.
- Oblikovanje kategorij delovnih nalog za organizacijo osebja, ki opravlja informacijske storitve, v podobne funkcijske skupine.
- Redni pregledi kadrovske potreb in potreb po usposabljanju.

1.3.2.2 Usposabljanje

- Oblikovanje standardnih načrtov usposabljanja za vsako funkcijsko vlogo in skupino.
- Čim večji izkoristek zdajšnjih virov usposabljanja, vključno z zdajšnjimi izvajalci.
- Izvajanje inovativnih modelov usposabljanja, kot sta pristop „usposabljanje vodij usposabljanja“ (angl. train-the-trainer) in strokovnjaki za določen izdelek ali storitev (angl. product champions), s čimer se izvede usposabljanje večjih skupin osebja.

1.3.2.3 Finančno poslovanje, infrastruktura, logistika in upravne naloge

Agencija bo na podlagi proaktivnega pristopa dodatno razvijala notranje finančne procese in postopke, s čimer bo zagotavljala stalno pregledno in učinkovito upravljanje finančnih virov.

Vse dejavnosti javnega naročanja bo upravljala na podlagi načrta javnih naročil, ki ga bo predložila upravnemu odboru. Upravni odbor bo obveščen tudi o najpomembnejših razpisih za zbiranje ponudb. V dejavnosti javnega naročanja,

povezane z vzdrževanjem in razvojem sistemov, ki jih upravlja agencija, bodo vključene tudi svetovalne skupine. Agencija lahko v posameznih primerih pozove strokovnjake iz držav članic, naj ji zagotovijo tehnično strokovno znanje za opredelitev razpisne dokumentacije in postopkov.

Glavne prednostne naloge na področju upravljanja zmogljivosti in logistike bodo zagotoviti, da delo v stalnih prostorih v Talinu ter dela v zvezi z nadaljnjim razvojem tehničnega centra v Strasbourgu potekajo v skladu z načrti. Vendar njihov napredek ni v celoti odvisen od agencije in je deloma odvisen od zunanjih dejavnikov in razvoja dogodkov v letu 2013, kot sta (a) odločitev estonske vlade o lokaciji stalnih prostorov agencije in (b) odobritev vloge za razvoj tehničnega centra v Strasbourgu, ki jo izvedeta Evropski parlament in Svet.

1.3.3 Operativni cilji v okviru cilja 3

1.3.3.1 Korporativno upravljanje informacijske tehnologije

V letu 2013 je bila glavna pozornost na področju razvoja okvira agencije za korporativno upravljanje namenjena razvoju primerne pristopa, opredelitvi ustreznih poslovnih ciljev, opisu ustreznega načrta in začetku njegovega izvajanja.

Agencija bo tudi v letu 2014 nadaljevala izvajanje in razvoj svojega modela upravljanja. Glavno pozornost bo namenila nadaljnjemu izvajanju načrta ter oblikovanju ustreznih kazalnikov uspešnosti za svoje korporativne storitve in tehnične dejavnosti.

Poleg tega bo nadaljevala razvoj notranje infrastrukture s poudarkom na notranjih informacijskih sistemih, poročanju o poslovanju in sodelovalnih orodjih.

1.3.3.2 Storitveni model

Agencija bo v letu 2014 še naprej izvajala izvedbeni načrt za standarda ITIL/ITSM. Glavno pozornost bo s hitrih učinkov in izboljšav preusmerila na razvoj in izvajanje okvira celovitega procesa kot glavnega dejavnika operativne stroškovne učinkovitosti. Pomemben vidik razvoja storitvenega modela bosta nadaljnja krepitev in standardizacija zdajšnjih orodij za upravljanje storitev.

1.3.3.3 Dejavnosti raziskav in razvoja

Agencija bo v letu 2014 še naprej razvijala zmogljivosti na področju spremljanja in raziskav novih in nastajajočih tehnologij. Rezultati tega spremljanja bodo vključeni v postopek odločanja v zvezi z razvojem sistemov, ki jih upravlja agencija, s čimer se bodo posodobili in izboljšali njeni tehnični in poslovni postopki. Okvir upravljanja bo zagotovil zbirko orodij za ocenjevanje, dejavnosti raziskav in razvoja pa bo osredotočil na izpolnjevanje poslovnih ciljev agencije.

1.3.3.4 Spremljanje, poročanje in statistični podatki

Agencija bo pripravljala redna poročila in statistične podatke o uporabi informacijskih sistemov, ki jih bo upravljala, ter spremljala njihovo delovanje, kot je predvideno v pravnih podlagah za takšne informacijske sisteme in uredbi o ustanovitvi. Evropskemu parlamentu, Svetu in Komisiji bo redno poročala o – med drugim – tehničnem delovanju sistemov. Poročanje bo zajemalo tudi varnostne vidike sistemov, ki jih upravlja agencija, Komisiji pa bo zagotovilo tudi podatke, ki jih ta potrebuje za redno ocenjevanje sistemov VIS, EURODAC in SIS II.

V letu 2014 bodo predložena naslednja poročila za sisteme, ki jih upravlja agencija:

- poročilo o tehničnem delovanju sistema VIS, vključno z njegovo varnostjo, v skladu s členom 50(3) Uredbe VIS;
- EURODAC: letno poročilo za leto 2013 o dejavnostih centralne enote Eurodac v skladu s členom 24(1) Uredbe (ES) št. 2725/2000 (januar/februar 2014);
- EURODAC: zagotavljanje rednih četrletnih statističnih poročil o delu centralne enote Eurodac (v skladu s členom 3(3) Uredbe (ES) št. 2725/2000);
- SIS II: letna objava statističnih podatkov uporabnikov iz držav članic v zvezi s sistemom SIS II v skladu s členom 50(3) Uredbe (ES) št. 1987/2006 in členom 66(3) Sklepa 2007/533/PNZ (januar/februar 2014).

1.3.4 Operativni cilji v okviru cilja 4

1.3.4.1 Sodelovanje z drugimi agencijami

Agencija si bo v letu 2014 prizadevala tudi za nadaljnji razvoj partnerstev z drugimi agencijami na zadevnem področju politike (tj. z Europolom, Frontexom, agencijo EASO, Eurojustom, agencijo ENISA, akademijo CEPOL, agencijo FRA in ENVP) na podlagi formalnih memorandumov o soglasju in sodelovanju na področjih skupnega interesa. Prizadevala si bo za izmenjavo izkušenj in znanja z opredeljenimi partnerji, s čimer bo prispevala k uporabi skupnih sistemov in tehnoloških platform ter zagotavljala storitve v skladu z ustreznimi veljavnimi pravnimi instrumenti. Pri izvajanju skupnih pobud in projektov s svojimi partnerji bo vedno upoštevala vidike v zvezi z varnostjo in varstvom podatkov, strategijo EU za upravljanje informacij in razvoj na področju evropskega modela za izmenjavo informacij.

1.3.4.2 Komunikacije

Tovrstna prizadevanja agencije bodo v letu 2014 potekala v skladu s strategijo zunanjega komuniciranja, ki jo je upravni odbor odobril novembra 2013. Agencija bo notranje uporabljala različne komunikacijske načine za okrepitev organizacije ter spodbujanje svojega poslanstva in vrednot. Zunanje bo svoja prizadevanja osredotočila na zagotavljanje rednih informacij o svojih dejavnostih širši javnosti in poudarjanje dodane vrednosti svojega dela za evropske državljane. Poleg tega bo po potrebi organizirala posebne informacijske kampanje in/ali prispevala k njim.

Poseben poudarek bo namenjen tudi rednemu in celovitemu komuniciranju z državami članicami in upravnemu odboru v zvezi z napredkom pri izvajanju delovnega programa kot celote ter – podrobneje – posebnih strateških projektov in dejavnosti.

1.3.4.3 Podpora upravnemu odboru in svetovalnim skupinam

Agencija bo v okviru sekretariata odbora upravnemu odboru in delovanju svetovalnih skupin zagotavljala stalno upravno in logistično podporo. Upravni odbor bo še naprej zagotavljal, da agencija opravlja naloge in dosega rezultate, določene v uredbi o ustanovitvi, čim bolj stroškovno učinkovito in ob upoštevanju njenih srednjeročnih strateških ciljev. Poleg odobritve standardnih dokumentov v letnem proračunu in načrtu bo v letu 2014 spremljal izvajanje pomembnih zadev, kot sta priprava stalnih prostorov agencije v Talinu in razvoj tehničnega centra v Strasbourgu. Svetovalne skupine bodo tudi v letu 2014 podpirale upravni odbor pri sprejemanju delovnega programa za leto 2015 in letnega poročila o dejavnostih za leto 2013, zagotavljale mu bodo tudi podporo pri tehničnih zadevah v zvezi z razvojem in nadaljnjim izpopolnjevanjem zdajšnjih sistemov.

Agencija bo še naprej proaktivno sodelovala s svetovalnimi skupinami, pri čemer jim bo zagotavljala potrebno upravno in logistično podporo ter z njimi partnersko obravnavala glavna operativna in strateška vprašanja, povezana s sistemi.

1.3.5 Glavna tveganja in dejavniki uspeha

Delovni program za leto 2014 temelji na nadaljnjem razvoju rezultatov, doseženih v letu 2013. Vmesne cilje agencije in pričakovanja njenih deležnikov bo težko izpolniti v smislu rezultatov agencije in rokov, v katerih jih je treba doseči. Zaradi kompleksnosti sistemov in storitev, ki jih upravlja agencija, je bilo treba proaktivno in previdno pristopiti k obvladovanju opredeljenih tveganj in težav, ki bi lahko ovirali izpolnjevanje njenih ciljev.

Nekatera izmed teh tveganj so:

- premalo osebja zaradi dodelitve novih nalog agenciji;
- pogoste kadrovske menjave;
- pogoste spremembe prednostnih nalog in povpraševanja po storitvah čez vse leto;
- proračun za leto 2014 se močno razlikuje od napovedi;
- zamuda pri gradbenih delih v Strasbourgu.

Za obravnavo, spremljanje in obvladovanje teh in vseh preostalih tveganj se bo pripravil in izvajal ločen načrt za obvladovanje tveganj.

K splošni blažitvi glavnih tveganj pomembno prispevajo ključni dejavniki uspeha, ki bodo spodbujali izvajanje delovnega programa in njegovih operativnih ciljev, če bodo uspešno uvedeni. Nekateri izmed teh dejavnikov so:

- zagotavljanje zadovoljstva in vključenosti upravnega odbora;
- razvijanje tesnih odnosov s svetovalnimi skupinami in uživanje njihove polne podpore;
- zagotavljanje preglednega sodelovanja in odnosov z državami članicami in Evropsko komisijo;
- zagotavljanje zavezanosti vodstva in vključenosti osebja za izpolnjevanje prednostnih nalog iz delovnega programa;
- zagotavljanje razpoložljivosti ustreznih virov in potrebne infrastrukture.

1.3.6 Pristop k izvajanju

Za zagotovitev nemotenega izvajanja delovnega programa in izpolnjevanja operativnih ciljev bo izvajanje temeljilo na izvedbenem načrtu. V njem bodo določeni glavni mejniki za posamezne cilje, dodeljene posebne naloge in potrebni viri, opredeljeni pa bodo tudi lastništvo, vloge in pristojnosti za posamezne naloge. Pogoja za uspešno izvajanje akcijskega načrta sta vključenost in prizadevnost vseh članov osebja.

Pregled in nadzor nad izvedbenim načrtom bosta potekala na dveh ravneh; agencija pa bo notranje vsaka dva tedna redno spremljala napredek. Upravnemu odboru bodo predložena tudi redna mesečna poročila o izvajanju akcijskega načrta.

Poleg tega se bo čez vse leto redno in priložnostno pregledoval akcijski načrt, ki bo ustrezno prilagojen v skladu z zahtevami in okoliščinami.

2. Splošni del

2.1 Uvod

Evropska agencija za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice je bila ustanovljena na podlagi Uredbe (EU) št. 1077/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2011 (UL L 286, 1.11.2011, str. 1), ki je začela veljati 21. novembra 2011.

Upravni odbor mora do 30. septembra vsako leto po tem, ko prejme mnenje Komisije, sprejeti letni delovni program agencije za naslednje leto v skladu s posebnimi določili člena 12 uredbe o ustanovitvi. Nato sprejeti delovni program pošlje Evropskemu parlamentu, Svetu in Komisiji ter ga objavi. Letni delovni program se v skladu z uredbo o ustanovitvi objavi v vseh uradnih jezikih institucij Unije.

Cilj letnega delovnega programa je opisati in opredeliti dejavnosti, ki jih bo agencija izvajala v zadevnem letu, da bi izvedla naloge, navedene v poglavju II omenjene uredbe. Njegov namen je strateške cilje agencije prenesti v letne cilje in zagotoviti podlago za proračunsko načrtovanje.

Ta delovni program in njegovo izvajanje sta zato tesno povezana s pripravo in izvrševanjem osnutka proračuna agencije za leto 2014, saj utemeljuje dodelitev sredstev za določene naslove, poglavja in postavke.

Kot omenjeno zgoraj, je to nova agencija, ki je bila ustanovljena konec leta 2011. Temeljni gradniki, infrastruktura in naloge agencije so bili vzpostavljeni leta 2012 in 2013, kar ji je omogočilo, da je izvedla svoje osnovne naloge na področju operativnega upravljanja sistemov SIS II, VIS in EURODAC.

V tem delovnem programu so opisane naloge agencije za leto 2014, pri čemer je treba:

- stalno zagotavljati glavne naloge za operativno upravljanje informacijskih sistemov v njeni pristojnosti ter razvijati in izvajati nove sisteme, ki so določeni v ustreznih pravnih instrumentih;
- v celoti izvajati pravne določbe v zvezi z informacijskimi sistemi pod nadzorom agencije;
- dodatno razvijati in okrepiti organizacijo ter njene operativne modele in modele upravljanja.

2.2 Poslanstvo in vizija agencije

Osrednje poslanstvo agencije je v širšem okviru njenih pristojnosti stalno zagotavljati dodano vrednost državam članicam in tehnološko podpirati njihova prizadevanja za varnejšo Evropo.

Agencija je zanesljiv partner, ki prispeva k uspešnosti politik s področja pravice, varnosti in svobode, ter uživa polno zaupanje in podporo držav članic. Proaktivno podpira sodelovanje in izmenjavo informacij med organi kazenskega pregona, pristojnimi za notranjo varnost na ravni EU. Pri svojih dejavnostih spoštuje temeljne

pravice državljanov ter najvišje standarde varnosti in varstva podatkov. V okviru strategije notranje varnosti EU svoje operative dejavnosti osredotoča tudi na proaktivno prispevanje k varnosti in svobodi gibanja znotraj schengenskih meja ter na schengenskem območju, pri čemer se bori proti organiziranemu kriminalu na zunanjih mejah.

Poslanstvo agencije se izvaja na podlagi vizije za organizacijo, ki obsega:

- **zagotavljanje visokokakovostnih in učinkovitih storitev in rešitev;**
- **pridobivanje zaupanja s stalnim prilagajanjem tehnoloških zmogljivosti razvijajočim se potrebam držav članic;**
- **rast v smislu centra odličnosti.**

2.3 Vrednote in vodilna načela izvajanja

Uspešnost agencije temelji na njenih temeljnih vrednotah, ki vodijo njene operative dejavnosti in strateški razvoj. Te vrednote so:

- **integriteta** – zagotavljanje, da agencija kar najbolje izkorišča strokovne izkušnje, znanje in naložbe držav članic in jih dodatno razvija;
- **odgovornost** – uporaba zanesljivega okvira upravljanja, stroškovno učinkovitih operacij in dobrega finančnega poslovanja;
- **preglednost** – redno in odprto obveščanje glavnih deležnikov agencije ter stalen dialog z njimi za opredelitev dolgoročne strategije za razvoj agencije;
- **odličnost** – doseže se s pravo organizacijsko strukturo, pravimi osebami in vzpostavitvijo pravih postopkov za zagotavljanje neprekinjenosti storitev in funkcionalno izčrpnost orodij, ki se zagotavljajo državam članicam;
- **skupinsko delo** – to vsakega posameznega člana skupine opolnomoči za najučinkovitejšo uporabo znanja in izkušenj, s čimer se prispeva k skupnemu uspehu.

Te vrednote so zajete v vodilnih izvedbenih načelih tega delovnega programa. Ta načela so:

- agencija šteje ljudi za svojo glavno prednost ter si stalno prizadeva za pritegnitev, ohranitev in razvoj visoko usposobljenih strokovnjakov, ki so jim blizu vrednote agencije ter bodo motivirani in predani doseganju njenega poslanstva in ciljev;
- agencija gradi svoj uspeh z učinkovitim in odprtim deležniškim sodelovanjem z državami članicami in institucijami EU, kar prispeva k doseganju skupnih ciljev;
- agencija gradi in ohranja verodostojnost s partnerji in deležniki v EU na podlagi uspehov in strokovne sposobnosti svoje skupine;

- agencija si bo z zagotavljanjem visokokakovostnih storitev in rešitev državam članicam prizadevala spodbujati operativno odličnost, ki je prilagojena njihovim potrebam in prednostnim nalogam. V operacije bodo vključeni najvišji standardi varstva in varnosti podatkov za spodbujanje vzajemnega zaupanja;
- agencija bo pri izvajanju poslovnih operacij uporabljala načela dobrega upravljanja in stroškovne učinkovitosti. Poleg tega bo zagotavljala polno skladnost z določbami glede varnosti in varstva podatkov, ki se uporabljajo za sisteme v njeni pristojnosti.

2.4 Politični okvir in strateška usmeritev

Ustanovitev agencije je bila predvidena že v zakonodajnih instrumentih za drugo generacijo schengenskega informacijskega sistema (SIS II), sprejetih v letih 2006 in 2007, in uredbi o VIS, sprejeti leta 2008. Evropski parlament in Svet sta v skupnih izjavah treh institucij o dolgoročnem upravljanju teh sistemov Komisijo pozvala, naj čim prej predstavi potrebne predloge, in se zavezala, da jih bosta sprejela pravočasno, kar bi agenciji omogočilo, da začne do leta 2012 v celoti opravljati svoje dejavnosti. Te politične zaveze so bile izpolnjene.

Politični okvir za oblikovanje agencije sta bila stockholmski program in akcijski načrt za izvajanje tega programa, ki sta določila okvir za odzivanje EU na glavne izzive na tem področju politike ter nakazala razvoj številnih pomembnih dosežkov na področju upravljanja meja in varnosti v prihodnjem obdobju.

Poleg tega je v strategiji notranje varnosti, sprejeti februarja 2010, „povečanje varnosti z upravljanjem meja“ opredeljeno kot eden izmed petih strateških ciljev, h katerim bi lahko EU v naslednjih štirih letih prispevala resnično dodano vrednost.

Številni gospodarski, politični in tehnološki razvojni dosežki bodo imeli pomemben učinek na srednje- do dolgoročno strategijo agencije in njen prenos v operativne cilje za leto 2014.

Sedanja „doba zategovanja pasu“ v Evropi je že povzročila precejšnje zmanjšanje proračunskih sredstev na ravni držav članic ter spodbudila zahteve po večji odgovornosti in učinkovitosti na vseh področjih politike. Take razmere se bodo najverjetneje še nekaj časa nadaljevale tudi v srednjeročnem obdobju, kar bo povzročilo resne omejitve in večji nadzor nad novimi naložbami v informacijske tehnologije na ravni Evropske unije in držav članic. Zato bo glavni izziv agencije deležnikom in širši družbi dokazati koristi njenih naložb in izdatkov ter predstaviti jasne dokaze o dodani vrednosti, stroškovni učinkovitosti, dobrem finančnem poslovanju ter možnostih za znižanje stroškov držav članic z uporabo novih tehnologij in uvedbo učinkovitejših postopkov za sisteme, ki jih upravlja.

Številni politični in družbeni pojavi bodo prav tako še naprej vplivali na okolje informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija. Politične razmere v sosednjih tretjih državah, zlasti nestabilnost v severnih afriških državah in na Bližnjem vzhodu, so v zadnjem letu povzročile množičen prihod oseb na južne meje EU ter na splošno nova gibanja in izzive na področju tokov priseljevanja v EU. Zaradi teh dogodkov se je precej povečala prepoznavnost vprašanj upravljanja zunanjih meja ter poudaril

pomen učinkovitih sistemov za nadzor meja, ohranjanje varnosti, učinkovito obravnavanje prošelj za azil in izvajanje postopkov za izdajo vizumov.

Sistemi, ki jih upravlja agencija, bodo zato popolnoma pregledni in pod strogim nadzorom.

Kar zadeva prihodnost, bo agencija po potrebi še naprej pomagala sedanjim državam članicam pri pripravah za doseganje tehnične pripravljenosti za vključitev v sistema SIS II in VIS. Dejanska vključitev katere koli države članice v ta sistema se lahko izvede šele, ko se rešijo odprta politična vprašanja glede izvajanja določb schengenskega pravnega reda. Predvideva se, da bo tudi več drugih držav članic potrebovalo pomoč pri tehničnih vprašanjih v zvezi s prihodnjo vključitvijo v sistem SIS II.

Zapleten okvir informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija, z vidika deležnikov in spremenljive geometrije⁷, zaradi katere nekatere države članice ne bodo mogle glasovati v upravnem odboru agencije o zadevah glede nekaterih sistemov, zahteva vzpostavitev kompleksnih in funkcionalno učinkovitih struktur upravljanja. To velja zlasti za Združeno kraljestvo in Irsko, ki se bosta v sistema SIS II in VIS verjetno vključili po letu 2014. Agencija mora še naprej utrjevati svojo organizacijo in skupine ter dokazati, da je sposobna zadovoljiti potrebe deležnikov ter hkrati v celoti upoštevati interese in prednostne naloge EU.

Velikost in zapletenost informacijskih sistemov na tem področju politike prav tako predstavljata ogromne tehnične izzive. Tudi deležniki pričakujejo najsodobnejše rešitve v smislu funkcionalnosti, odzivnega časa in neprekinjenosti delovanja. Hitre tehnološke spremembe v sektorju informacijske tehnologije pomenijo hkrati izziv in priložnost. Agencija se bo dejavno posvetila temu vprašanju z okrepitvijo postopkov, struktur in procesov upravljanja, ki bodo omogočili učinkovito uporabo inovativnih tehnologij za zadovoljitev potreb podjetij in uporabnikov ter povečanje učinkovitosti svojih postopkov. Proučiti bi bilo treba področja, kot so biometrija in tehnološki napredek, kar bo povečalo učinkovitost, zanesljivost in prilagodljivost sistemov.

Kot je podrobneje opisano v točki spodaj, bosta agenciji najverjetneje zaupana tudi razvoj in upravljanje novih informacijskih sistemov, zlasti programa za registrirane potnike in sistema vstopa/izstopa, za katera bi morali biti pravni instrumenti sprejeti v letu 2013. Poleg tega bi lahko agencija srednjeročno prevzela tudi upravljanje drugih sistemov, ki ne spadajo v področje upravljanja meja, kot so orodja za izmenjavo podatkov za boj proti čezmejnemu kriminalu.

⁷ Za pravne okvire sistemov SIS II, VIS in EURODAC je značilna spremenljiva geometrija, tj. izraz, ki se uporablja za označitev dejstva, da nekatere države članice bodisi ne sodelujejo v enem ali več sistemih bodisi v njih sodelujejo le delno. Na primer Irsko in Združeno kraljestvo sodelujeta v sistemu EURODAC, vendar v sistemu SIS II sodelujeta le na področju prejšnjega tretjega stebra, ne pa tudi na področju svobode gibanja. Prav tako ne sodelujeta v sistemu VIS. Po drugi strani Danska sodeluje v instrumentih prejšnjega prvega stebra SIS II in VIS v okviru mednarodnega prava ter v sistemu EURODAC na podlagi mednarodnega sporazuma. Več držav, ki niso članice EU, in sicer Islandija, Norveška, Švica in Lihtenštajn, sodeluje pri izvajanju, uporabi in razvoju schengenskega pravnega reda ter zato sodelujejo tudi v sistemih SIS II in VIS. Povezane so tudi z izvajanjem ukrepov, povezanih s sistemom EURODAC, in sodelujejo v tem sistemu.

Ob misli na prihodnost je treba upoštevati tudi zapuščino preteklosti. Projekte informacijske tehnologije, ki jih upravlja javni sektor na nacionalni in mednarodni ravni, zaradi številnih nedavnih odmevnih primerov velikih zamud in/ali precejšnjih/katastrofalnih prekoračitev stroškov pogosto spremlja negativna podoba. Agencija mora graditi na izkušnjah in spoznanjih, pridobljenih v drugih pomembnih projektih informacijske tehnologije, ter zagotoviti strogo upravljanje, natančno načrtovanje in pozorno spremljanje izvajanja projektov, ki sodijo v njeno pristojnost, v povezavi z učinkovitimi postopki javnih naročil.

Pogost izziv pri takih projektih je doseganje pravega ravnotežja med prilagodljivostjo ter zadevnimi proračunskimi in časovnimi omejitvami. Deležniki na področjih, kot so svoboda, varnost in pravica, od obsežnih informacijskih sistemov pričakujejo visoko stopnjo prilagodljivosti zahtevam in tehničnim rešitvam, izbranim za potekajoče projekte, da se upoštevajo nenehno spreminjajoče se politične zahteve ter najnovejši tehnološki razvoj, varnostni standardi in čedalje strožji varnostni ukrepi za varstvo podatkov. To je pomembno zlasti takrat, ko se zgodijo zelo odmevni dogodki, kot so teroristični napadi ali množični prihodi priseljencev, ki pogosto povzročijo hitro uvedbo novih političnih ukrepov za boj proti takim pojavom (med drugim olajšanje sodelovanja in izmenjave informacij med odgovornimi organi). Glavni izziv za agencijo bo dokazati, da zagotavlja potrebno raven prilagodljivosti za razvoj in prilagoditev sistemov, ki sodijo v njeno pristojnost, hkrati pa ohranja stroškovno učinkovitost in čim manj vpliva na časovni okvir.

Deležniki že imajo več jasno opredeljenih pričakovanj glede prihodnjih izboljšav informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija. Tako bo na primer ena izmed njenih glavnih nalog v letu 2014 zagotoviti pravočasno izvajanje prenovljene uredbe EURODAC.

Tudi varstvo in varnost podatkov bosta osnovni prednostni nalogi agencije. Agencija mora zagotavljati strogo spoštovanje vseh določb o varstvu in varnosti podatkov, ki veljajo za informacijske sisteme, ki jih upravlja, opravljale pa se bodo tudi redne revizije na teh posebnih področjih.

Od agencije se pričakuje, da bo do začetka leta 2014 vzpostavila osnovni operativni model, povezan z operativnim upravljanjem sistemov SIS II, VIS in EURODAC, zagotovila njihovo neprekinjeno delovanje 24 ur na dan in sedem dni v tednu in da bo ta model dodatno razvijala vse leto.

2.5 Vmesni strateški cilji agencije

Strateški cilji agencije za obdobje 2014–2020 in pozneje so opisani v nadaljevanju. Izražajo politični okvir, opisan v prejšnjem poglavju, in prednostne naloge agencije, ki so bile opredeljene v dialogu z državami članicami. Strateški cilji se po potrebi redno pregledujejo in razvijajo.

2.5.1 Strateški cilj 1: Izvajanje glavnih nalog agencije

Agencija bo dodatno razvijala svoj operativni model za vzdrževanje stabilnih in stalnih operacij sistemov SIS II, VIS in EURODAC, pri čemer bo zagotavljala izvajanje nalog v zvezi z opravljanjem tekočega dela in razvojem teh sistemov. Poleg tega bo prevzela dodatne odgovornosti za razvoj in izvajanje novih sistemov, kot je določeno v ustreznih pravnih instrumentih, in proaktivno

podpirala države članice v celotni življenjski dobi uporabe sistemov pod lastnim nadzorom.

Agencija bo tudi v letu 2014 odgovorna za operativno upravljanje sistemov VIS, SIS II in EURODAC. Njene odgovornosti bodo obsegale vse naloge, ki so potrebne za delovanje sistemov 24 ur na dan in sedem dni v tednu v skladu z njihovim pravnim okvirom in uredbo o ustanovitvi agencije. Glavni element teh dejavnosti bodo vzdrževalna dela in tehnični razvoj, ki so potrebni za zagotovitev zadovoljive ravni delovanja sistemov in njihove usklajenosti s potrebami držav članic. Agencija bo poleg tega zagotavljala pomoč sedanjim državam članicam, da bodo dosegle tehnično pripravljenost za vključitev njihovih nacionalnih sistemov v sisteme SIS II, VIS ali EURODAC, ta pa se bo začela šele po rešitvi vseh političnih vprašanj v zvezi z njihovim izvajanjem določb schengenskega pravnega reda.

Agencija bo opravljala tudi naloge, ki so potrebne za dokončanje postopnega uvajanja sistema VIS in druge faze VIS Mail, če ti dejavnosti ne bosta končani v letu 2013.⁸

Agencija bo v zvezi s sistemom EURODAC še naprej izvajala spremembe sistema v skladu s prenovljeno uredbo, ki je bila sprejeta v letu 2013.

Poleg tega bo lahko v skladu z določbami člena 1(3) uredbe o ustanovitvi postala odgovorna za pripravo, razvoj, uvedbo in operativno upravljanje drugih obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice, če to določajo ustrezni zakonodajni instrumenti.

Agencija se bo usmerila v prihodnost, da bi lahko predvidela splošne posledice dodatnih informacijskih sistemov, ki jih bo morda morala srednjeročno razvijati ali prevzeti in upravljati. Poleg tega bo lahko po potrebi prispevala k odločanju na ravni Komisije v zvezi s kadrovskimi, proračunskimi in infrastrukturnimi zadevami ter tehnološkimi zmogljivostmi za podporo ustreznim sedanjim in novim pravnim instrumentom. Zagotovila bo tudi zadostno prilagodljivost svoje notranje organizacije, da bodo lahko prvi ukrepi za izvedbo sprejeti čim prej po sprejetju ustreznih zakonskih podlag.

Neposredne prednostne naloge v zvezi z mogočimi novimi sistemi bosta sistem vstopa/izstopa in program za registrirane potnike. Nadaljnji razvoj na teh področjih pa bo odvisen od napredka pri sprejemanju ustreznih pravnih instrumentov.

2.5.2 Strateški cilj 2: Nadaljnje vzpostavljanje sodobne in učinkovite organizacije

Agencija bo svoja prizadevanja osredotočila na strokovni razvoj in razvoj poklicne poti svojega osebja. Hkrati bo na podlagi svojega poslanstva, vizije in vrednot še naprej razvijala svojo organizacijo. Še en ključni vidik delovanja bo sprejetje in izvajanje večletne strategije za obdobje 2014–2020.

⁸ Ni zakonske določbe, ki bi določila natančno trajanje regionalnega uvajanja sistema VIS, saj je to odvisno od držav članic in od tega, kako hitro bodo uvedle sistem. Zato je treba razumeti, da se bo sklep v skladu s členom 46 sprejel šele, ko bo regionalno uvajanje skoraj dokončano, in ne nujno natančno 22 mesecev po začetku delovanja sistema VIS.

Kot je predvideno v kadrovskem načrtu agencije za leto 2013, bo agencija konec leta 2013 polno kadrovsko zasedena in bo imela skupno 120 zaposlenih. Zaradi posebnih težav pri iskanju osebja za sedež v Talinu bo morda treba postopke zaposlovanja nadaljevati v letu 2014. Te težave so nanašajo predvsem na korekcijski koeficient v Talinu, ki se uporablja za plače osebja.

Vendar v proračunu agencije za leto 2014 ni predvidenih sredstev za dodatno osebje. Zaradi dodatnih nalog, ki so bile agenciji poverjene v letu 2014, obstaja očitno tveganje, da zaradi pomanjkljivih razpoložljivih virov ne bo mogoče opraviti vseh načrtovanih nalog.

Agencija bo poleg tega še naprej spremljala in razvijala upravne in poslovne procese v skladu s spremembami postopkov in predpisov EU.

Agencija si bo v letu 2014 prizadevala tudi doseči visoko stopnjo motiviranosti in strokovnega znanja v organizaciji. Ključna prednostna naloga bo usposabljanje osebja agencije. Za kar najboljše izkoriščanje razpoložljivih virov bodo posamezni programi usposabljanja prilagojeni vlogam v organizaciji in individualnim potrebam članov osebja. Usposabljanje se bo izvajalo z različnimi metodami, od samovodenega usposabljanja do usposabljanja na podlagi pristopa „usposabljanje vodij usposabljanja“ in bolj formalnih oblik usposabljanja, ki bo slonelo na partnerstvih z drugimi agencijami in zunanjimi organizacijami. Posebna pozornost bo namenjena oblikovanju vodstva agencije.

Agencija bo v letu 2014 za nadaljevanje integracije organizacije razvijala dejavnosti za krepitev skupinskega duha in notranje pobude, ki bodo osebju omogočale delo na različnih lokacijah.

Poskušala bo razviti in izvajati okvir poklicne poti na podlagi konsolidiranega modela agencije za informacijske storitve. Ta bo vključeval standardizirane poklicne vloge v skupinah, oblikovanje kategorij delovnih nalog in funkcijskih skupin ter redno preverjanje kadrovskega potreb in potreb po usposabljanju.

Pomemben element učinkovitega upravljanja v agenciji bo tudi doseganje visoke stopnje strokovnega znanja o vprašanih javnih naročil in pogodbenih vprašanih ter nadaljnji razvoj tega strokovnega znanja s formalnim usposabljanjem, izmenjavo informacij in izkušenj ter ohranjanjem ozaveščenosti osebja glede veljavnih pravil in postopkov. Agencija bo poleg tega izmenjevala dobre prakse in izkušnje z drugimi agencijami ter po potrebi uporabljala svetovalne storitve.

Predvideno je, da bodo dejavnosti, ki se izvajajo v okviru strateškega cilja 2, spodbujale uskladitev poslovnih potreb s tehničnimi zmogljivostmi agencije.

2.5.3 Strateški cilj 3: Prizadevanja za center odličnosti

Agencija si bo prizadevala izvajati celovit operativni okvir in okvir upravljanja na podlagi panožnih standardov, zagotavljati uspešne in stroškovno učinkovite operacije sistemov s stalnim spremljanjem in razvojem operativnih postopkov, iskati možnosti za optimizacijo in izboljšanje skupnih stroškov lastništva zdajšnjih sistemov ter dodatno krepiti svoje strateške zmogljivosti.

Agencija bo na podlagi modela prvih temeljnih gradnikov centra odličnosti, razvitega v letu 2013, še naprej razvijala upravljanje in operacije za zagotavljanje stalnega usklajevanja tehnologije in zmogljivosti s poslovnimi cilji in potrebami držav članic. Tako bo državam članicam s tehnologijo stalno zagotavljala dodano vrednost. To bo dosegla z izvajanjem načrta, opredeljenega v letu 2013, za izvajanje modela korporativnega upravljanja IKT⁹. To bo vključevalo nadaljnje izvajanje bistvenih ravni zrelosti okvira COBIT¹⁰ (ali drugega ustreznega okvira upravljanja)¹¹ za upravljanje informacijske tehnologije v letu 2014.

Agencija bo poleg tega še naprej razvijala svoj operativni model. Upoštevala bo standarde in najboljše prakse za upravljanje storitev informacijske tehnologije na podlagi ITIL/ITSM¹², pri čemer bo glavno pozornost namenjala zlasti (vendar ne izključno) operativnemu upravljanju informacijskih sistemov.

Pomemben del razvoja modela upravljanja agencije bodo tudi dejavnosti za vzpostavitev sistema upravljanja kakovosti, pri čemer bo srednje- do dolgoročni cilj sprejetje in uvedba standarda ISO 9001.

Ključen element razvoja modela upravljanja agencije bo vzdrževanje in nadaljnji razvoj standardov notranje kontrole v skladu z veljavnimi standardi in dobrimi praksami Evropske komisije in podjetniškega upravljanja v javnem sektorju. Ti standardi bodo agenciji omogočili nenehno zagotavljanje, da:

- so operativne dejavnosti učinkovite in uspešne;
- se pravne in regulativne zahteve v celoti spoštujejo;
- je finančno poročanje in drugo poročanje o upravljanju točno in pravočasno;

⁹ Koncept upravljanja, katerega namen je uskladiti postopek in organizacijo strateškega in operativnega načrtovanja za IKT s strateškim poslovnim načrtovanjem v organizaciji, s čimer se čim bolj poveča dodana vrednost za organizacijo, ki izhaja iz njenih naložb, podprtih z informacijsko tehnologijo, in operacij.

¹⁰ Kontrolni cilji za informacijsko in sorodne tehnologije (Control objectives for information and related technology – COBIT) so okvir, ki ga je oblikovalo združenje ISACA, njegov namen pa je podpreti upravljanje informacijske tehnologije z opredelitvijo in uskladitvijo poslovnih ciljev ter ciljev in postopkov na področju informacijske tehnologije. To je sklop podpornih orodij, ki upravljavcem omogočajo premostiti vrzel med zahtevami na področju nadzora, tehničnimi vprašanji in poslovnimi tveganji. V okviru ciljev COBIT je opredeljenih 34 splošnih postopkov za upravljanje informacijske tehnologije skupaj z ustreznimi prispevki, ki jih je treba vložiti v proces, in rezultati tega procesa, glavnimi dejavnostmi v procesu, cilji, merili uspešnosti in osnovnim modelom zrelosti.

¹¹ V zadnjem desetletju so bili uvedeni in razviti drugi celoviti okviri upravljanja za IKT, kot so PASS 99, Calder-Moir in novi skupni okvir upravljanja (New Joint Governance Framework – NJGF), ki združujejo najboljše elemente drugih pogostih okvirov upravljanja. Agencija bo izbrala model upravljanja, ki najbolje ustreza njenemu poslanstvu in ciljem.

¹² ITIL je sklop postopkov za upravljanje storitev IT (IT service management – ITSM), osredotočenih na usklajevanje storitev informacijske tehnologije s potrebami podjetja. V sedanji obliki (izdaja ITILv3/ITIL 2011) vsebuje pet osnovnih publikacij, od katerih vsaka obravnava fazo v življenjskem ciklusu ITSM. ITILv3 podpira mednarodni standard upravljanja storitev ISO/IEC 20000 za upravljanje storitev informacijske tehnologije, vendar obstajajo razlike med tema okviroma.

- se viri in informacije varujejo.

Za agencijo bo pomembno tudi združevanje raziskovalnih in razvojnih dejavnosti ter upoštevanje tovrstnega razvoja v operacijah in razvoju sistemov, ki jih upravlja. To bo dosegla s krepitvijo svoje organizacije, človeških virov in notranjih postopkov upravljanja za upoštevanje rezultatov, ki jih je pridobila na podlagi spremljanja tehnološkega razvoja ter strukturiranega spremljanja novih in nastajajočih tehnoloških in gospodarskih razvojnih dosežkov. Agencija bo dejavno sodelovala tudi pri dejavnostih mrežnega povezovanja ter izmenjave strokovnega znanja in izkušenj z drugimi agencijami in zunanjimi partnerji ter po potrebi vzpostavljala javno-zasebna partnerstva.

Glavni dejavnik pri sprejemanju odločitev o izvajanju novih tehnologij in rešitev bo nadaljnje izboljšanje stroškovne učinkovitosti operacij ter zmožljivosti sistemov in storitev, ki se zagotavljajo. Agencija bo pri ocenjevanju in izvajanju novih tehnologij in rešitev tesno sodelovala z deležniki in zlasti zadevnimi ustreznimi svetovalnimi skupinami.

Znanje je ena izmed najpomembnejših prednosti agencije. Optimizacija njegovega upravljanja bo skupaj z izmenjavo izkušenj in dobro prakso v organizaciji pomemben dejavnik učinkovitosti. Vzpostavljeni ustrezni postopki za upravljanje znanja bodo agenciji omogočili, da rezultate raziskovalnih in razvojnih dejavnosti uporablja pri postopkih odločanja in operacijah, vključno z opredelitvami zahtev, specifikacijami in postopki javnih naročil/razpisnimi postopki. Glede na naravo sistemov, ki jih upravlja agencija, in čas, ki je potreben za izvedbo sprememb predvsem zaradi proračunskih in razpisnih formalnosti, bo najpomembnejši učinek na končne uporabnike verjetno opazen srednjeročno in zlasti za prvo generacijo sistemov, ki jih bo razvila agencija.

Upravni odbor agencije v skladu z določbami člena 12(1)(h) uredbe o ustanovitvi sprejme večletni delovni program¹³, in sicer na podlagi osnutka, ki ga predloži izvršni direktor po posvetovanju s svetovalnimi skupinami. Na podlagi razvoja dogodkov v letu 2013 se bodo dejavnosti v zvezi z razvojem, sprejetjem in izvajanjem večletnega delovnega programa za obdobje 2014–2020 nadaljevale v letu 2014.

2.5.4 Strateški cilj 4: Vzpostavitev in razvoj odnosov s partnerji

Agencija bo dodatno razvijala notranja in zunanja partnerstva ter notranje in zunanje komuniciranje z deležniki.

Agencija bo v letu 2014 še naprej sodelovala z drugimi agencijami na političnem področju svobode, varnosti in pravice. Sodelovanje bo temeljilo na memorandumih o soglasju, katerih cilj bo, da agencija (a) upošteva izkušnje drugih agencij, (b) izmenjuje izkušnje in dobro prakso v zvezi z operacijami in upravljanjem ter (c) razvija pobude, postopke in projekte skupnega interesa.

¹³ Čeprav to v uredbi o ustanovitvi ni izrecno navedeno, bo agencija v letu 2013 pripravila svojo dolgoročno strategijo za obdobje 2014–2020. Večletni delovni program bo temeljil na tej strategiji, o kateri bo razpravljala in jo sprejel upravni odbor.

Glavna vodilna načela partnerstva z drugimi agencijami bodo (a) dodana vrednost za države članice, (b) vzajemne koristi in (c) dopolnjevanje.

Posebne dejavnosti v zvezi s sodelovanjem s posameznimi agencijami bodo upoštevane v letnem akcijskem načrtu. Komunikacijske dejavnosti so organizirane v skladu s komunikacijsko strategijo agencije.

Notranja komunikacija bo eno izmed glavnih orodij za nadaljnji razvoj in povezovanje organizacije. Uporabljala bo različne načine in metode zagotavljanja ter vključevala ukrepe za zagotavljanje, da so poslanstvo, vizija in korporativne vrednote ter prizadevanja za doseg tehnične in organizacijske odličnosti na najbolj stroškovno učinkovit način trdno zasidrana v organizacijsko kulturo.

Cilj dejavnosti zunanjega komuniciranja agencije bo dokazati, da agencija s svojimi sistemi in storitvami državam članicam zagotavlja dodano vrednost. Agencija bo na svojo pobudo organizirala komunikacijske dejavnosti na področjih svoje pristojnosti, pri čemer bo uporabljala lastne komunikacijske načine ter prispevala k širšim komunikacijskim dejavnostim in pobudam drugih organov. Hkrati mora izpolnjevati svoje pravne naloge glede objave nekaterih vrst informacij, vključno s seznamami nacionalnih organov, ki imajo pravico do dostopa ali uporabe podatkov v informacijskih sistemih, ki jih upravlja agencija, in posodobitvami takih seznamov.

Agencija si bo prizadevala razviti dobra delovna partnerstva z zasebnim sektorjem za spodbujanje izpolnjevanja nekaterih strateških ciljev organizacije, zlasti tistih v zvezi z operativno odličnostjo ter raziskavami in razvojem.

Čez vse leto bo še naprej po potrebi podpirala delo upravnega odbora in svetovalnih skupin.

2.6 Glavni operativni cilji

V tem razdelku so opisani glavni operativni cilji agencije v letu 2014. Posebni operativni cilji iz točke 2.10 so opredeljeni še natančneje, določajo jasno povezavo s pričakovanimi rezultati in zajemajo številne upravne naloge, ki morda niso obravnavane v nadaljevanju.

Kazalniki uspešnosti za večino teh posebnih ciljev, zlasti tistih, ki niso povezani z upravljanjem sistemov, komunikacijsko infrastrukturo ali varnostjo, so navedeni neposredno v točki 2.10. To velja zlasti za upravne naloge, korporativne storitve in usklajevalne naloge.

Sporazumi o ravni storitev, ki jih agencija in države članice sklenejo za operativno upravljanje sistemov, komunikacijske infrastrukture in varnosti, se bodo po tem, ko jih je upravni odbor v letu 2013 odobril, čez vse leto redno spremljali in razvijali v skladu s potrebami držav članic. Ključni kazalniki uspešnosti, opredeljeni v sporazumih o ravni storitev, se bodo redno pregledovali za zagotavljanje skladnosti z ravnimi

storitev in zahtevami.¹⁴ Agencija eu-LISA bo ustrezno svetovalno skupino obveščala o njihovem doseganju glede na dogovorjene sporazume o ravni storitev.

Glavna prednostna naloga za agencijo v letu 2014 bo nadaljnji razvoj operativnega modela in modela upravljanja agencije za zagotavljanje stroškovno učinkovitih operacij.

Ker deležniki agencije zahtevajo stabilne in dosledne storitvene ravni in zagotavljanje posebnih rezultatov, so bile prednostne naloge za leto 2014 v tem programu določene na podlagi obširnega dialoga z njimi. Delovni program za leto 2014, v zvezi s katerim so potekala posvetovanja s svetovalnimi skupinami in državami članicami, ki so dodatno pregledale dokument, razpravljale o njem in predlagale spremembe, je upravni odbor sprejel na seji marca 2013. Pri določanju prednostnih nalog delovnega programa za leto 2014 so se upoštevala tudi mnenja upravnega odbora. Portfelj rezultatov in storitev, opisanih v tem delovnem programu, zato zagotavlja ravnotežje med potrebami deležnikov, rezultati začetne analize tveganja in potrebo po spoštovanju temeljnih zahtev, določenih v uredbi o ustanovitvi agencije in pravnih podlagah za sisteme, v okviru katerih bo delovala.

Cilj vključevanja novih ali sedanjih držav članic je predstavljen za vsak posamezni sistem v točki 2.10.2.

2.6.1 Operativni cilji v okviru strateškega cilja 1

2.6.1.1 Operativno upravljanje sistemov

Čeprav se operativno upravljanje sistemov v spodnjih razdelkih obravnava ločeno in podrobneje, je tukaj koristno opozoriti, da bo agencija uporabljala enoten storitveni model za vse sisteme, saj je to eden izmed glavnih dejavnikov stroškovne učinkovitosti in neprekinjenega delovanja. Agencija bo pri razvoju svojega operativnega modela upoštevala izvedbeni načrt za standarde ITIL/ITSM, ki je bil oblikovan leta 2013.

Poleg tega bo začela izvajati dodatne dejavnosti za poenotenje okolja podatkovnega centra, zmanjšanje kompleksnosti in racionalizacijo operativnega upravljanja, kar bo izboljšalo razpoložljivost, zanesljivost in učinkovitost ter zagotovilo splošno zadovoljstvo končnih uporabnikov. Agencija si v ta namen prizadeva:

- sprejeti celostni operativni pristop za vsa okolja podatkovnih centrov za zagotavljanje zanesljivih storitev;
- poenostaviti in avtomatizirati postopke v možnem obsegu ter skupaj s centraliziranim upravljanjem povečati operativno učinkovitost in
- zagotavljati prilagodljive in prožne informacijske zmožnosti za uskladitev informacijske zmogljivosti s poslovnimi zahtevami.

¹⁴ Agencija bo morala v zvezi s sistemoma VIS in EURODAC, komunikacijsko strukturo in varnostjo ohraniti vsaj raven storitev, ki je veljala pred 1. decembrom 2012. Zagotavljala bo tudi enako raven storitev za sistem SIS II.

Agencija bo ohranjala najvišjo raven varstva, varnosti in zanesljivosti in zagotavljala popolno ločevanje podatkov v treh sistemih, ki jih trenutno upravlja, ter popolno in dosledno izpolnjevanje strogih zahtev glede varnosti in varstva podatkov.

2.6.1.1.1. SIS II

Sistem SIS II bo leta 2014 v zgodnji fazi delovanja, zato bodo v zvezi z njim potrebna precejšnja prizadevanja v smislu spremljanja, operativnega upravljanja in reševanja incidentov. Agencija bo izvajala vse potrebne dejavnosti za zagotavljanje stabilnosti in neprekinjenega delovanja sistema SIS II. To bo vključevalo (a morda ne omejeno na) operativno upravljanje sistema, reševanje incidentov, zagotavljanje podpore državam članicam pri uporabi sistema, nadzor nad delom izbranega izvajalca, opravljenim v skladu s pogodbo o vzdrževanju, ter dejavnosti tehnoloških raziskav in razvoja, povezane s tem sistemom.

Agencija je maja 2013, ko je sistem SIS II začel delovati, postala odgovorna za operativno upravljanje centralnega sistema SIS II in je prevzela naloge, ki so organu za upravljanje zaupane na podlagi Uredbe (ES) št. 1987/2006 in Sklepa 2007/533/PNZ.

V letu 2014 bo še naprej zagotavljala vse naloge, potrebne za delovanje centralnega sistema SIS II 24 ur na dan in sedem dni v tednu v skladu z zgoraj navedenimi pravnimi instrumenti, zlasti vzdrževanje sistema, reševanje incidentov in tehnični razvoj, ki so potrebni za nemoteno delovanje sistema.

Agencija bo začela izvajati dejavnosti za polno izvajanje storitvenega modela iz leta 2013 za zagotovitev, da bo razpoložljivost sistema ostala izjemna. Svoja prizadevanja bo osredotočila zlasti na naslednja področja:

- operacije storitev sistema SIS II za zagotavljanje nemotenega izvajanja temeljnih postopkov za obvladovanje incidentov, obvladovanje težav in upravljanje dogodkov;
- razvoj postopkov prehoda na storitve sistema SIS II, vključno z upravljanjem sprememb, upravljanjem različic in uporabe ter upravljanjem konfiguracij.

Agencija bo tudi zagotovila, da so vzpostavljeni in se upoštevajo ustrezni postopki upravljanja sporazumov o ravni storitev in upravljanja razpoložljivosti.

Poleg tega bo po potrebi zagotavljala pomoč sedanjim in novim državam članicam, da bodo dosegle tehnično pripravljenost za vključitev njihovih nacionalnih sistemov v sistem SIS II. Dejanska vključitev posameznih držav se bo začela šele po rešitvi vseh odprtih političnih vprašanj glede izvajanja določb schengenskega pravnega reda. Možne države kandidatke za tehnično pomoč so Ciper, Irska, Združeno kraljestvo in Hrvaška, ki bodo sistem SIS II po pričakovanjih začele uporabljati v letu 2014 ali pozneje.

Agencija bo v letu 2014 zagotovila nemoteno izvajanje del na podlagi pogodbe o vzdrževanju za sistem SIS II in zlasti, da bo izvajalec dela opravil v dogovorjenih rokih in v skladu s predpisanimi zahtevami glede kakovosti.

V letu 2014 bo državam članicam po potrebi še naprej zagotavljala posebne programe tehničnega usposabljanja in storitve vodenja programov/projektov.

Pomembno področje, ki ga bo treba proučiti zaradi prihodnjih tehnoloških izboljšav sistema SIS II, je biometrija. Na začetku se bodo fotografije in prstni odtisi uporabljali le za potrditev identitete osebe, ki je bila odkrita na podlagi alfanumeričnega iskanja v sistemu SIS II. Vendar pravni instrumenti za sistem SIS II določajo še, da se lahko prstni odtisi takoj, ko je to tehnično mogoče, uporabljajo tudi za identifikacijo take osebe na podlagi njenega biometričnega identifikatorja¹⁵. Komisija mora v skladu z zakonskimi podlagami v zvezi s tem pripraviti poročilo. Agencija je pripravljena prispevati k temu poročilu, če bo to potrebno.

Glej tudi posebni operativni cilj DEV 2. Obveznosti poročanja za sistem SIS II so zajete v cilju OPI 6.1 v točki 2.6.6, dejavnosti raziskav in razvoja so zajete v cilju GC 2, usposabljanje osebja NS.SIS in SIRENE pa v točki 2.10.4 ter ciljih in posebnih ciljih GC 8 in 9.

2.6.1.1.2. VIS

Agencija bo v letu 2014 odgovorna za operativno upravljanje sistema VIS/BMS, pri čemer bo zagotavljala stabilnost in neprekinjeno delovanje. Odgovorna bo tudi za zagotavljanje, da bodo tehnične zmogljivosti sistema podpirale operacije po vsem svetu. Nadzorovala in spremljala bo dela v skladu s pogodbo o tehničnem vzdrževanju sistema VIS ter bila odgovorna za tehnični razvoj te pogodbe za nadgradnjo sistema VIS. Poleg tega bo zagotovila dokončanje dejavnosti za začetek delovanja sistema VIS Mail 2 in vključitev novih držav članic.

Agencija bo odgovorna za operativno upravljanje sistema VIS. To bo obsegalo vse naloge, ki so potrebne za delovanje sistema VIS 24 ur na dan in sedem dni v tednu v skladu z zadevno uredbo. Glavni element teh dejavnosti bodo vzdrževalna dela in tehnični razvoj, ki so potrebni za zagotovitev zadovoljive ravni delovanja sistema, zlasti glede časa, ki ga konzularna predstavništva potrebujejo za iskanje po osrednji podatkovni zbirki in ki bi moral biti čim krajši.

Agencija bo dodatno razvijala svoj storitveni model za zagotovitev, da je stalno skladen z zahtevami za visoko razpoložljivost sistema. Svoja prizadevanja bo osredotočila zlasti na naslednja področja:

- operacije storitev sistema VIS za zagotavljanje nemotenega izvajanja in razvoja temeljnih postopkov za obvladovanje incidentov, obvladovanje težav in upravljanje dogodkov;
- razvoj postopkov prehoda na storitve sistema VIS, vključno z upravljanjem sprememb, upravljanjem različic in uporabe ter upravljanjem konfiguracij.

Agencija bo tudi zagotovila, da so vzpostavljeni in se upoštevajo ustrezni postopki upravljanja sporazumov o ravni storitev in upravljanja razpoložljivosti.

¹⁵ Člen 22(b) in (c) Uredbe in Sklepa SIS II. Preden se ta funkcija izvede v sistemu SIS II, bo Komisija predstavila poročilo o razpoložljivosti in pripravljenosti zahtevane tehnologije, o čemer se bo posvetovala z Evropskim parlamentom.

Poleg tega bo po potrebi zagotavljala pomoč sedanjim in novim državam članicam, da bodo dosegle tehnično pripravljenost za vključitev njihovih nacionalnih sistemov v sistem VIS. Dejanska vključitev posameznih držav v ta sistem se lahko začne šele po rešitvi vseh odprtih političnih vprašanj glede izvajanja določb schengenskega pravnega reda.

Agencija bo po potrebi pripravljena na izvajanje dodatnih potrebnih nalog in nadaljnje postopno uvajanje sistema VIS v letu 2014. Druga faza VIS Mail naj bi bila pripravljena do konca oktobra 2013, kar bi sovpadlo z dokončanjem postopnega uvajanja sistema VIS v vseh regijah. Agencija bo pripravljena na nadaljevanje in dokončanje postopnega uvajanja sistema VIS Mail 2 v letu 2014.

Agencija bo v zvezi s finančnim poslovanjem še naprej nadzorovala in spremljala dela, ki se bodo izvajala v skladu s pogodbo o vzdrževanju sistema VIS. Prezela bo tudi odgovornost za delo na podlagi te pogodbe za razvoj sistema VIS. Njen glavni cilj bo ohranjati usklajenost sistema s potrebami držav članic.

Glej tudi posebni operativni cilj DEV 3 v točki 2.10.2. Dejavnosti spremljanja in poročanja ter dejavnosti na področju statističnih podatkov so opisane v točki 2.6.6, cilji OPI 4, 5 in 6 ter raziskave in razvoj pa so zajeti v cilju GC 1.

2.6.1.1.3. EURODAC

Agencija bo v letu 2014 v imenu držav članic postala odgovorna za upravljanje osrednje podatkovne zbirke EURODAC v skladu z določbami uredbe EURODAC. Hkrati bo opravljala potrebne naloge za dokončanje izvedbe sprememb sistema, predvidenih v prenovljeni uredbi¹⁶. Agencija bo zagotovila tudi nadzor nad delom, ki ga v zvezi z vzdrževanjem in razvojem sistema izvajajo pogodbeni izvajalci.

Agencija bo v imenu držav članic odgovorna za upravljanje osrednje podatkovne zbirke EURODAC v skladu z določbami uredbe EURODAC¹⁷.

V letu 2014 bo še naprej zagotavljala vse naloge, potrebne za delovanje osrednje podatkovne zbirke EURODAC 24 ur na dan in sedem dni v tednu v skladu z zgoraj navedenim pravnim instrumentom, zlasti vzdrževanje sistema, reševanje incidentov in tehnični razvoj, ki so potrebni za nemoteno delovanje sistema. To bo vključevalo tudi nadzor del izvajalcev, povezanih z vzdrževanjem sistema, v skladu z veljavnimi pogodbami o vzdrževanju.

Agencija bo nadaljevala vključevanje sistema EURODAC v svoj storitveni model, ki se je začelo leta 2013, da bi se uporabnikom zagotovila visoka razpoložljivost sistema. Svojo prizadevanja bo osredotočila zlasti na naslednji področji:

¹⁶ Spremembe Uredbe EURODAC bodo po pričakovanjih sprejete v prvem četrtletju leta 2013.

¹⁷ Uredbi (ES) št. 2725/2000 in (ES) št. 407/2002.

- operacije storitev sistema EURODAC za zagotavljanje nemotenega izvajanja temeljnih postopkov za obvladovanje incidentov, obvladovanje težav in upravljanje dogodkov;
- razvoj postopkov prehoda na storitve sistema EURODAC, vključno z upravljanjem sprememb, upravljanjem različic in uporabe ter upravljanjem konfiguracij.

Agencija bo tudi zagotovila, da so vzpostavljeni in se upoštevajo ustrezni postopki upravljanja sporazumov o ravni storitev in upravljanja razpoložljivosti.

Agencija si bo prizadevala dokončno izvesti spremembe, predvidene v prenovljeni uredbi, pri čemer bo zagotovila, da bodo tehnične spremembe čim boljše izkoristile nove tehnologije in operativne procese.

Poleg tega bo zagotovila pomoč sedanjim in novim državam članicam pri doseganju tehnične pripravljenosti, da bodo lahko po potrebi dostopale do sistema EURODAC. Vključitev posamezne države se lahko začne izvajati šele, ko se rešijo odprta politična vprašanja glede uporabe ustreznih pravnih instrumentov.

Glavna prednostna naloga v zvezi s spremljanjem tehnološkega razvoja sistema EURODAC v letu 2013 bo zagotoviti, da bodo vse tehnične spremembe, potrebne za uskladitev z določbami prenovljene uredbe, čim boljše izkoristile nove tehnologije in procese.

Glej tudi posebni operativni cilj DEV 4 v točki 2.10.2. Dejavnosti spremljanja in poročanja ter dejavnosti na področju statističnih podatkov so opisane v točki 2.6.6, cilji OPI 4, 5 in 6 ter raziskave in razvoj pa so zajeti v cilju GC 1.

2.6.2 Razvoj sistemov

V letu 2014 bo cilj v zvezi s sistemi, ki jih upravlja agencija, njihov razvoj z nadaljnjo širitvijo tehničnih in/ali funkcionalnih zmogljivosti ali razvoj z doseganjem skladnosti s spremembami iz pravnega instrumenta, ki velja zanje.

Poleg tega se bodo vse leto opravljale potrebne nadgradnje infrastrukture in povezanih licenc za ustrezne sisteme.

2.6.2.1 SIS II

Agencija bo v letu 2014 načrtovala in po možnosti začela izvajati uporabo obravnave biometričnih podatkov v sistemu SIS II. Cilj agencije bo obogatiti funkcionalnost sistema ter omogočiti obdelavo in uporabo obogatenih podatkov.

2.6.2.2 VIS

Agencija si bo v letu 2014 pri razvoju sistema VIS prizadevala predvsem za njegovo nadaljnjo usklajenost s potrebami držav članic, in sicer s tehničnega in funkcionalnega vidika.

2.6.2.3 EURODAC

Agencija si bo v letu 2014 prizadevala izvesti potrebne spremembe sisteme v skladu s prenovljeno uredbo za sistem EURODAC, sprejeto v letu 2013.

Glej tudi posebni operativni cilji DEV 2, 3 in 4 v točki 2.10.2.

2.6.3 Razvoj in izvajanje novih sistemov

Če bodo sprejete pravne podlage za program za registrirane potnike in sistem vstopa/izstopa, je mogoče, da bo agencija dobila nalogo, naj od leta 2015 začne razvijati te sisteme. Agencija mora biti v letu 2014 pripravljena, da izvede oceno posebnih infrastrukturnih, kadrovskih in organizacijskih zahtev za izvajanje takšnih sistemov ter začne načrtovati takšno izvajanje ob upoštevanju ocene finančnih posledic zakonodajnih predlogov za te sisteme.

Komisija namerava sprejeti predloga za dva zakonodajna instrumenta, ki bosta določila pravni okvir za te sisteme, kot je objavljeno v sporočilu o pametnih mejah z dne 25. oktobra 2011¹⁸. Ta predloga bosta zajemala določbe, na podlagi katerih bi se razvoj in operativno upravljanje programa za registrirane potnike¹ in sistema vstopa/izstopa² zaupala agenciji. V skladu s sedanjim načrtom se predvideva, da bodo pogajanja s Svetom in Parlamentom za sprejetje teh predpisov končana do konca leta 2014. Če bodo te pravne podlage sprejete, bi lahko agencija po predvidevanjih delo v zvezi s temi sistemi začela od leta 2015.

Hkrati bo opravljena sprememba uredbe o ustanovitvi, v skladu s katero se bodo s Komisije na agencijo prenesle nekatere odgovornosti za komunikacijsko infrastrukturo in varnost v zvezi s sedanjimi sistemi ter se vzpostavil okvir za vire, ki jih agencija potrebuje za razvoj novih sistemov.

Spremenjen bo tudi kadrovski načrt agencije, da se agenciji zagotovi dodatne človeške vire, potrebne za razvoj programa za registrirane potnike in sistema vstopa/izstopa.

Delo v zvezi z razvojem teh novih sistemov se bo začelo šele, ko bosta Evropski parlament in Svet sprejela zadevne pravne podlage, v katerih so jasno določene zahteve.

Agencija mora biti poleg tega pripravljena na prevzem odgovornosti za operativno upravljanje drugih sistemov, odvisno od novih ali spremembe veljavnih pravnih instrumentov.

Glej tudi poseben operativni cilj DEV 5 v točki 2.10.2.

2.6.4 Varnost in varstvo podatkov

Agencija bo poleg ukrepov za neprekinjeno poslovanje še naprej izvajala varnostne politike in načrte za svojo organizacijo, sisteme, ki jih upravlja, in komunikacijska omrežja teh sistemov. Poleg tega bo opravljala tudi druge varnostne naloge, predvidene v uredbi o ustanovitvi in pravnih instrumentih za

¹⁸ COM(2011) 680.

informacijske sisteme. Zagotavljala bo polno in strogo spoštovanje vseh določb o varstvu podatkov v zvezi s kakršnim koli dostopom zunanjih organov do podatkov v sistemih, ki jih upravlja.

Agencija bo v letu 2014 še naprej razvijala svoje varnostne načrte in politike. Eden izmed ciljev bo oblikovanje skupnega standardnega varnostnega okvira za vse sisteme, ki jih upravlja. V letu 2013 bi se moralo dokončati delo v zvezi z načrtom za neprekinjeno poslovanje in načrtom ponovne vzpostavitve delovanja po nesreči za agencijo ter varnostni načrti in načrti ponovne vzpostavitve delovanja po nesreči za sisteme. To bo zagotovilo celovito izvajanje in skladnost z različnimi varnostnimi ukrepi in varnostnimi načrti za agencijo¹⁹, sisteme²⁰, ki jih bo upravljala (vključno z vidiki, kot so organizacija varnosti, tehnični ukrepi, vključno z ukrepi za zagotovitev varstva zapisov, neprekinjeno poslovanje, nadzor dostopa, odgovornost – zagotavljanje, da sta vsak dostop do osebnih podatkov in njihova izmenjava evidentirana na osrednji ravni, sodelovanje z ENVP in nadaljnji ukrepi v zvezi z revizijami ENVP), komunikacijska omrežja teh sistemov²¹ (vključno s postopki in varnostnimi ukrepi za neprekinjeno poslovanje in upravljanje poslovanja s pogodbenimi izvajalci) in ukrepe za varstvo podatkov. Agencija mora zagotoviti, da deluje v skladu z veljavnimi evropskimi načeli varstva podatkov in uredbami. V ta namen pripravi poročilo, ki ga vsako leto predloži upravnemu odboru. Vse notranje politike na področju varstva podatkov bodo oblikovane v polnem sodelovanju z ENVP, pri čemer se bodo uporabljali strogi standardi najboljše evropske prakse in se zagotavljalo polno spoštovanje veljavnih predpisov.

Agencija bo poleg tega izvajala vse dodatne varnostne naloge, ki ji bodo dodeljene v skladu s pravnimi instrumenti za sisteme, ki jih upravlja, kot je redno poročanje o varnostnih vprašanjih znotraj splošnejšega okvira poročanja o teh sistemih.

Glej tudi posebne operativne cilje o varnosti (zlasti MAN 3 ter SE 2 in SE 5 v točki 2.10.7).

2.6.5 Komunikacijska infrastruktura

Agencija bo odgovorna za nadzor, varnost in usklajevanje odnosov med državami članicami in ponudnikom omrežja za komunikacijsko strukturo za sisteme EURODAC in VIS ter SIS II. Mogoče je tudi, da bodo pristojnosti agencije v zvezi s komunikacijsko infrastrukturo razširjene, kar ji bo omogočilo prevzem drugih sistemov in/ali odgovornosti za finančna vprašanja na tem področju, če bodo ustrezno spremenjene ustrezne zakonske določbe.

¹⁹ Varnostni načrt (ki ga je upravni odbor sprejel konec novembra 2012), načrt ponovne vzpostavitve delovanja po nesreči, ko bo ta potrjen, zahteve glede zaupnosti in poslovne tajnosti ter pravila za osebe, ki dela s podatki v sistemih.

²⁰ Upravni odbor je varnostne načrte za sistema VIS in EURODAC sprejel konec novembra 2012.

²¹ Varnostni ukrepi in varnostni načrti za komunikacijska omrežja sistemov SIS II, VIS in EURODAC, ki jih pripravi agencija.

Agencija si bo v letu 2014 s Komisijo delila odgovornost za upravljanje komunikacijske infrastrukture.²² Agencija bo odgovorna za nadzor, varnost in usklajevanje odnosov med državami članicami in ponudnikom omrežja za komunikacijsko infrastrukturo za te tri sisteme. Posebne odgovornosti agencije in Komisije bodo opredeljene v memorandumu o soglasju, kot je določeno v uredbi o ustanovitvi.

Komisija bo odgovorna za vse druge naloge, povezane s komunikacijsko infrastrukturo, zlasti glede izvrševanja proračuna, nabavo in posodabljanjem ter pogodbenimi vprašanji²³. Komisija bo prav tako še naprej odgovorna za sprejetje varnostnih ukrepov in varnostnega načrta za komunikacijsko infrastrukturo za sistem SIS II²⁴.

V skladu z uredbo o ustanovitvi se lahko naloge v zvezi z operativnim upravljanjem komunikacijske infrastrukture prenesejo na zunanje zasebne subjekte ali organe v skladu z Uredbo (ES, Euratom) št. 1605/2002. V takem primeru bodo za ponudnike omrežja veljali varnostni ukrepi, določeni v osnovnih instrumentih za vsak sistem, ti ponudniki pa ne bodo imeli dostopa do operativnih podatkov SIS II, VIS ali EURODAC. Agencija bo zagotovila spoštovanje teh določb.

Pogodba za sTESTA, sklenjena z GD za informatiko, bo potekla konec septembra 2014. Kar zadeva sedanje dejavnosti, se bodo lahko nekatere pogodbe nadaljevale v tem okviru do septembra 2014, vendar z omejenimi zahtevami za spremembe.²⁵ Nova okvirna pogodba bi morala biti na voljo leta 2013. Pogodbene formalnosti v skladu z novo okvirno pogodbo in prenosi sistemov SIS II, VIS in EURODAC v novo omrežje morajo biti dokončani najpozneje do septembra 2014. Komisija je odgovorna za pogodbeno vprašanja, povezana z omrežjem. Pozneje bo treba novo okvirno pogodbo uporabiti tudi za sistem vstopa/izstopa in program za registrirane potnike, ko se bosta začela njun razvoj in naknadno izvajanje. To je odvisno od potrditve ustreznih pravnih podlag. V tem postopku se lahko na agencijo prenesejo dodatne odgovornosti v zvezi z upravljanjem omrežja, vključno s pogodbenimi vprašanji.

Glej tudi posebni operativni cilj OPI 2.10 v točki 2.10.3.

2.6.6 Usposabljanje in tehnična pomoč

Agencija bo v letu 2014 še naprej zagotavljala usposabljanje o tehnični uporabi sistemov SIS II, VIS in EURODAC za nacionalne organe, ki uporabljajo te sisteme. Zagotovila bo tudi usposabljanje za osebe SIRENE (SIRENE – zahtevek po dodatnih informacijah na nacionalni ravni) in usposabljanje za

²² Da bi Komisija in agencija zagotovili skladnost med izvajanjem svojih odgovornosti v zvezi z omrežjem, skleneta operativne delovne dogovore, ki se vključijo v memorandum o soglasju (člen 7(2) uredbe o ustanovitvi). Ta naj bi bil potrjen v letu 2013.

²³ Člen 26(2) in (3) Uredbe VIS, člen 15(2) in (3) Uredbe in Sklepa SIS II ter člen 5(b) uredbe o ustanovitvi.

²⁴ Člen 16(1) Uredbe SIS II.

²⁵ Okvirna pogodba za sTESTA bo potekla 28. septembra 2013, zato lahko zadnje posebne pogodbe zajemajo storitve do 28. septembra 2014, vendar z omejenimi zahtevami za spremembe, ki so dovoljene in možne v zadnjem letu.

člane skupin in vodilne strokovnjake za schengensko evalvacijo tehničnih in funkcionalnih vidikov sistema SIS II. Učni načrti in vsebina usposabljanja bodo pripravljene v tesnem sodelovanju z akademijo CEPOL.

Agencija bo odgovorna za zagotavljanje usposabljanja o tehnični uporabi sistemov SIS II, VIS in EURODAC za nacionalne organe, ki uporabljajo te sisteme, kot je določeno v uredbi o ustanovitvi ter posebnih pravnih podlagah za informacijske sisteme, ki jih upravlja agencija. Agencija bo morala v zvezi s sistemoma VIS in EURODAC uskladiti pripravo programov usposabljanja z državami članicami in v sodelovanju s temi organi določiti načrt izvajanja usposabljanja.

Za osebje SIRENE bodo zagotovljeni programi usposabljanja v zvezi s sistemom SIS II. Zagotovljeno bo tudi usposabljanje za ustrezne strokovnjake o tehničnih vidikih sistema SIS II v okviru schengenske evalvacije. Agencija bo svoj program dejavnosti usposabljanja za osebje SIRENE v državah članicah v letu 2014 skrbno uskladila z akademijo CEPOL, Europolom in državami članicami. Podobno bo agencija v programu usposabljanja za člane skupin in vodilne strokovnjake za schengensko evalvacijo tehničnih vidikov sistema SIS II upoštevala razprave, ki bodo potekale z zgoraj navedenimi deležniki glede opredelitve njene vloge ter vloge akademije CEPOL in agencije Frontex.

Agencija si bo prizadevala formalizirati zagotavljanje takšnih programov usposabljanja s sklenitvijo memorandumov o soglasju s partnerskimi agencijami.

Prihodnja uredba o vzpostavitvi mehanizma za ocenjevanje in spremljanje za preverjanje uporabe schengenskega pravnega reda bo verjetno vplivala tudi na prihodnje načrtovanje usposabljanja na tem področju.

Agencija bo poleg tega zagotavljala pomoč novim in sedanjim državam članicam, da bodo dosegle tehnično pripravljenost za vključitev njihovih nacionalnih sistemov v sistema SIS II in VIS. Dejanska vključitev se bo začela šele po rešitvi vseh odprtih političnih vprašanj. Poleg tega bo tehnična pomoč vključevala tudi storitve vodenja programov/projektov.

Glej tudi posebne operativne cilje GC 8, 9 in 10 v točki 2.10.3 ter cilj GC 3 v isti točki in točki 2.9.1, Sodelovanje z drugimi agencijami in organi.

2.7 Operativni cilji v okviru strateškega cilja 2

Strokovni razvoj in razvoj poklicne poti osebja bosta osrednji del nadaljnje krepitve organizacije v letu 2014. Za čim večje koristi razvoja storitvenega modela agencija bo vzpostavljen in se upošteval postopek za redno ocenjevanje in izboljševanje strokovnih sposobnosti, poklicnih poti in potreb po usposabljanju.

Agencija bo v letu 2014 svoja prizadevanja usmerila na ohranitev in razvoj osebja, saj razpoložljive človeške vire šteje za svojo najpomembnejšo prednost. To bo zajemalo vidike individualne strokovne usposobljenosti in poklicnega napredovanja v zvezi z osebnim razvojem članov skupin. Agencija bo za spodbujanje teh ciljev izvajala okvir poklicne poti na podlagi konsolidiranega modela agencije za informacijske storitve, vključno s standardiziranimi poklicnimi vlogami v skupinah za lajšanje notranjih premikov osebja ter redno ocenjevanje strokovnih sposobnosti ter kadrovske in razvojne potrebe.

Na podlagi okvira poklicne poti in opredelitve posameznih vlog bodo oblikovani standardni načrti usposabljanja za vse funkcijske vloge in skupine. Ti se bodo uporabljali v poznejši fazi postopka za ocenjevanje uspešnosti članov osebja. Agencija si bo poleg tega prizadevala čim bolj uporabljati zdajšnje vire usposabljanja in izvajati inovativne modele usposabljanja, kot sta pristop „usposabljanje vodij usposabljanja“ in uporaba zagovornikov izdelkov iz vodstvenih vrst, da bo zagotovila učinkovitejše in uspešnejše usposabljanje za večje skupine članov osebja.

Glej tudi posebne operativne cilje AS 1, 2, 3 in 4 v OPI 2.

2.8 Operativni cilji v okviru strateškega cilja 3

Agencija bo v letu 2014 nadaljevala razvoj svojega operativnega modela in modela upravljanja za njuno nadaljnjo krepitev. Modela bosta glavni dejavnik stroškovno učinkovitih operacij in trdnega temelja za razvoj organizacije kot centra odličnosti za zagotavljanje informacijskih storitev. Agencija si bo poleg tega prizadevala dodatno krepiti zmogljivosti na področju tehnoloških raziskav in razvoja ter vzpostavljati partnerstva z drugimi agencijami in zunanjimi organizacijami.

Agencija bo še naprej izvajala načrt upravljanja informacijske tehnologije, ki je bil opredeljen v letu 2013. Glavna pozornost bo namenjena nadaljnji krepitvi glavnih postopkov upravljanja in razvoju korporativne arhitekture agencije. Še ena prednostna naloga bo izvajanje ključnih kazalnikov uspešnosti za korporativno uspešnost ter njihovo redno spremljanje, sporočanje in ocenjevanje.²⁶ Poleg tega bo dodatno razvijala svoj operativni model v skladu z načrtom za izvajanje okvira upravljanja storitev ITIL/ITSM, ki je bil vzpostavljen leta 2013. Pomemben del razvoja operativnega okvira agencije bo stalno spremljanje infrastrukture, storitev in sistemov za optimizacijo in izboljšanje njihovih skupnih stroškov lastništva.

Agencija bo dodatno razvijala tudi notranja sodelovalna orodja, ki učinkovito podpirajo njen operativni okvir in okvir upravljanja.

Glej operativni cilj GC 0 v točki 2.10.4 ter cilje GOV 1, 2, 3 in 4 v točki 2.10.1.

2.8.1 Raziskave in razvoj²⁷

Agencija si bo v sodelovanju z državami članicami prizadevala zagotoviti, da se za vse sisteme, ki jih upravlja, vključno z informacijskimi sistemi, programsko opremo za upravljanje in omrežji, ves čas uporablja najboljša razpoložljiva tehnologija (na podlagi analize stroškov in koristi). Enaka načela bo uporabljala tudi za svoje notranje sisteme.

Agencija bo vzpostavila potrebne vire in postopke za zagotavljanje rednega spremljanja tehnologije, kar ji bo omogočilo čim boljše izkoriščanje novega

²⁶ Sposobnost agencije za izpolnitev ciljev v okviru strateškega cilja 3 bo odvisna od uspešne dopolnitve kadrovske zasedbe v letu 2013.

²⁷ Enako kot zgoraj.

tehnološkega razvoja, ki je pomemben za njene dejavnosti. Rezultati raziskav bodo pomembni za razvoj operativnega modela in modela upravljanja agencije ter bodo spodbujali čim večjo dodano vrednost za deležnike.

Agencija bo vse leto spremljala tehnološki razvoj na področju informacijske in komunikacijske tehnologije, pomembne za sisteme SIS II, VIS, EURODAC in druge obsežne informacijske sisteme. Posebne prednostne naloge za to dejavnost bodo opredeljene v poznejši fazi ob upoštevanju mnenj svetovalnih skupin. V letu 2014 bo to delo obsegalo spremljanje novih tehnoloških prebojev, inovativnih tehnologij, procesov in rešitev, pomembnih za delovanje, upravljanje in prihodnji razvoj informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija.

Pomemben bo tudi prispevek svetovalnih skupin, ki bodo zagotavljale svetovanje o vprašanjih, povezanih s posebnimi sistemi in področji, ki zahtevajo proaktivno spremljanje. Agencija bo okrepila odnose, ki jih je na tem področju vzpostavila v letih 2012 in 2013, da bi zagotovila učinkovito mrežno povezovanje, sodelovanje in izmenjavo dobre prakse z drugimi agencijami in organi, ki delujejo na povezanih področjih, ter da bi po potrebi vzpostavila partnerstva z zasebnimi in javnimi subjekti.

Agencija bo Evropski parlament, Svet, Komisijo in Evropskega nadzornika za varstvo podatkov (ko gre za vprašanja o varstvu podatkov) vsaj dvakrat letno obveščala o razvoju.

Glej tudi posebne operativne cilje GOV 1, cilje OPI 4, 5 in 6 v točki 2.10.3 ter cilj GC 1 v točki 2.10.4.

2.8.2 Spremljanje, poročanje in statistični podatki

Agencija bo v letu 2014 še naprej pripravljala ustrezna poročila in statistične podatke²⁸ o uporabi informacijskih sistemov, ki jih bo upravljala, ter spremljala njihovo delovanje in razpoložljivost, kot je predvideno v pravnih podlagah za te informacijske sisteme in uredbi o ustanovitvi. Evropskemu parlamentu, Svetu in Komisiji bo redno poročala o tehničnem delovanju sistemov, vključno z varnostnimi vidiki, Komisiji pa bo zagotovila tudi podatke, ki jih ta potrebuje za redno ocenjevanje sistemov VIS, EURODAC in SIS II.

Glej tudi cilje OPI 4, 5 in 6 v točki 2.10.3.

²⁸ Agencija bo v zvezi s sistemom VIS potrebovala statistične podatke za opravljanje naslednjih nalog, ki so ji dodeljene v skladu z Uredbo VIS:

- tehnično vzdrževanje, člen 50(2): agencija bo potrebovala dostop do potrebnih informacij o postopkih obdelave podatkov, ki se izvajajo v sistemu VIS;
 - poročanje o tehničnem delovanju sistema VIS, člen 50(3);
 - Komisiji zagotavljati vse podatke, potrebne za celovito oceno, člen 50(7).
-

2.8.3 Finančno poslovanje, infrastruktura, logistika in upravne naloge²⁹

Agencija bo še naprej razvijala svojo finančno skupino in postopke. Odgovorna bo tudi za stalne naloge na področju upravljanja zmogljivosti in logistike, pri čemer bo postopoma vzpostavila trdno in preverljivo notranjo ureditev, ki bo nadomestila sporazume o ravni storitev, sklenjene z osrednjimi službami Komisije. Agencija bo tudi zagotovila, da vsa dela, povezana s prihodnjimi fizičnimi prostori v Talinu in nadgradnjo tehničnega centra v Strasbourg, potekajo v skladu z načrti.

2.8.3.1 Finančno poslovanje in javno naročanje

Agencija bo dodatno razvijala notranje finančne procese in postopke, da bi na podlagi proaktivnega pristopa zagotavljala pregledno in učinkovito upravljanje finančnih virov.

Agencija bo še naprej izvajala razne postopke javnih naročil, vključno s postopki za nadgradnjo stavb in zmogljivosti, nabavo opreme in pohištva ter posebnimi javnimi naročili v zvezi z informacijskimi sistemi, ki jih upravlja. Vse dejavnosti javnega naročanja bo upravljala na podlagi načrta javnih naročil, ki bo predložen upravnemu odboru. Upravni odbor bo obveščen tudi o najpomembnejših razpisih za zbiranje ponudb. V dejavnosti javnega naročanja, povezane z vzdrževanjem in razvojem sistemov, ki jih upravlja agencija, bodo vključene tudi svetovalne skupine. Agencija lahko v posameznih primerih pozove strokovnjake iz držav članic, naj ji zagotovijo tehnično strokovno znanje za opredelitev razpisne dokumentacije in postopkov.

Glej cilje PC 1–9 v točki 2.10.6.

2.8.3.2 Upravne in logistične naloge

Agencija si bo v letu 2014 prizadevala opravljati potrebne upravne in logistične naloge z notranjimi viri. Vendar bo nekatere naloge morda še vedno treba izvajati v skladu z veljavnimi sporazumi o ravni storitev, sklenjenimi med agencijo in službami Komisije in/ali organi EU. Agencija bo kljub temu za številne postavke, zajete v naslednjih sporazumih o ravni storitev, postopoma vzpostavila notranje storitve ali pa bo storitve, za katere je odgovorna, oddala zunanjim izvajalcem.

Glej cilja AS 7 in 8 v točki 2.10.5.

2.8.3.3 Upravljanje zmogljivosti in infrastrukture

Agencija bo v letu 2014 izvajala naslednje dejavnosti:

2.8.3.3.1 Sedež v Talinu, Estonija

Agencija od junija 2012 deluje v začasnih pisarniških prostorih. Nadzorovala bo pripravljalna dela, povezana s stalnimi prostori, ki jih bo za sedež agencije zagotovila

²⁹ Sposobnost agencije za izpolnitev nalog iz točke 2.9.3 bo odvisna od uspešne izpolnitve kadrovske zasedbe v letu 2013.

Estonija, in poskrbela, da bodo vsa potrebna gradbena dela potekala v skladu z načrtom in da bo stavba na voljo konec leta 2014 ali na začetku leta 2015.

V vmesnem obdobju bo v sodelovanju z estonskimi organi zagotavljala, da se še naprej ustrezno upravljajo sedanji začasni prostori.

2.8.3.3.2. Nadgradnja tehničnega centra v Strasbourg

Začetek gradnje nove zgradbe za agencijo je načrtovan v letu 2014. Agencija bo usklajevala in nadzirala vsa zadevna dela za zagotovitev, da bo zgradba dokončana in predana v skladu z dogovorjenim načrtom.

V vmesnem obdobju bo v sodelovanju s francoskimi organi zagotavljala, da se zmogljivosti v Strasbourg še naprej ustrezno upravljajo.

2.8.3.3.3. Upravljanje infrastrukture v podpornem centru

Delo v letu 2014 bo zajemalo predvsem redno upravljanje in vzdrževanje infrastrukture, opravljal pa ga bo skupina iz Strasbourg. Vendar se agencija po stroškovni analizi te dejavnosti lahko odloči, da bo imenovala stalno osebje, pristojno za upravljanje infrastrukture v podpornem centru, ali da se bo infrastruktura centra upravljala na daljavo iz Strasbourg.

Glej cilj AS 6 v točki 2.10.5.

2.9 Operativni cilji v okviru strateškega cilja 4

2.9.1 Sodelovanje z drugimi agencijami in organi

Agencija si bo v letu 2014 prizadevala tudi za nadaljnji razvoj partnerstev z drugimi agencijami na zadevnih področjih politike (tj. z agencijama Europol in Frontex, uradom EASO, Eurojustom, agencijo ENISA, akademijo CEPOL, agencijo FRA in ENVP) na podlagi uradnih memorandumov o soglasju in sodelovanju na področjih skupnega interesa. Pri tem se bo opirala na oblikovani akcijski načrt in dvostranske memorandume o soglasju, podpisane v letu 2013 (prvega od teh je podpisala akademija CEPOL 20. novembra 2013, drugi pa bo predvidoma sklenjen januarja 2014 z agencijo Frontex). Agencija si bo prizadevala za izmenjavo izkušenj in znanja z opredeljenimi partnerji, s čimer bo prispevala k uporabi skupnih sistemov in tehnoloških platform ter zagotavljala storitve v skladu z ustreznimi veljavnimi pravnimi instrumenti.

2.9.1.1 Agencije

V letu 2014 se bo nadaljevalo sodelovanje z agencijami, kot so Evropska policijska akademija (CEPOL), Evropski azilni podporni urad (EASO), Evropska agencija za varnost omrežij in informacij (ENISA), Eurojust, Evropski policijski urad (Europol), Agencija za temeljne pravice (FRA) in Evropska agencija za upravljanje in operativno sodelovanje na zunanjih mejah (Frontex), in drugimi organi, kot je Evropski nadzornik za varstvo podatkov (ENVP), in sicer na podlagi odnosov, ki so bili vzpostavljeni že v letih 2012 in 2013.

Izvršni direktor agencije se bo udeležil letnih sestankov vodij agencij PNZ, njen predstavnik (na ravni referenta) pa bo sodeloval v kontaktni skupini agencij PNZ, da bi proučil in sklenil dogovor o drugih oblikah sodelovanja. Predstavniki številnih

tovrstnih agencij bodo povabljeni, naj podajo predstavitve na sejah upravnega odbora.

V nadaljevanju je povzetek nekaterih praktičnih vidikov sodelovanja z drugimi agencijami na področju svobode, varnosti in pravice.

2.9.1.1.1. CEPOL

Agencija eu-LISA bo v letu 2014 še naprej odgovorna za spodbujanje usposabljanja uporabnikov v državah članicah o sistemih, ki jih upravlja. Prav tako mora zagotoviti usposabljanje o tehnični uporabi sistema SIS II za osebje SIRENE v državah članicah ter za člane skupin in vodilne strokovnjake za schengensko evalvacijo.

Agencija bo razvijala in usklajevala izvajanje teh programov usposabljanja z akademijo CEPOL. Predlagano usposabljanje za člane skupin in vodilne strokovnjake za schengensko evalvacijo je še eno področje sodelovanja v letu 2014. Ta projekt se bo izvajal tudi v sodelovanju z agencijo Frontex.

2.9.1.1.2. EASO

Naloga urada EASO je okrepiti praktično sodelovanje držav članic Evropske unije pri vprašanih v zvezi z azilom za podporo državam EU, katerih azilni sistemi in sistemi za sprejem so še posebno obremenjeni, in izboljšati izvajanje skupnega evropskega azilnega sistema (CEAS). Glavni cilj na področju sodelovanja za leto 2014 bo ohranjanje dobrih delovnih odnosov z agencijo za zagotovitev dopolnjevanja.

2.9.1.1.3. ENISA

Glavna naloga agencije ENISA je krepiti sposobnost EU in držav članic, da preprečujejo in obravnavajo probleme varnosti omrežij in informacij ter se odzivajo nanje. Deluje kot strokovni center, ki spodbuja sodelovanje med javnim in zasebnim sektorjem na tem področju.

Agencija bo v letu 2014 partnersko sodelovala z agencijo ENISA za nadaljnji razvoj izmenjave znanja in dobre prakse v zvezi z različnimi vidiki informacijske varnosti in standardov.

2.9.1.1.4. EUROPOL

V Sklepu Sveta 2007/533/PNZ (Sklep o SIS II) je določeno, da imajo dostop do operativnih podatkov sistema SIS II posebej pooblaščen osebje Europol, nacionalni člani Eurojusta in njihovi pomočniki. Ti organi lahko dostopajo le do nekaterih podatkov, ki jih potrebujejo za opravljanje svojih nalog. Europol bo pridobil tudi dostop za vpogled v podatke v sistemu VIS v zvezi z uporabo Sklepa Sveta 2008/633/PNZ.

Europol se lahko kot opazovalec udeleži sej upravnega odbora agencije, kadar je na dnevnem redu vprašanje glede uporabe sklepov o SIS II ali VIS.

Praktično sodelovanje med agencijo in Europolom bo v letu 2014 osredotočeno na izvajanje informacijskih in komunikacijskih pobud skupnega interesa, vključno z zagotavljanjem informacijskega strokovnega znanja in svetovanja Europolu v zvezi z razvojem in izvajanjem novih ali razvijajočih se sedanjih platform za izmenjavo

informacij. Dokončano bo sodelovanje za natančnejšo opredelitev področij sodelovanja.

2.9.1.1.5. EUROJUST

Eurojust podpira pristojne organe držav članic pri izboljšanju učinkovitosti kazenskih preiskav in sodnega pregona na področju čezmejnega kriminala. Vzpostavitev dobrih delovnih odnosov z Eurojustom za zagotovitev dopolnjevanja bo poleg vprašanj, povezanih s sodelovanjem v sistemu SIS II, glavni cilj na področju sodelovanja.

2.9.1.1.6. FRA

Informacijski sistemi, ki jih upravlja Agencija za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov, lahko sprožijo vprašanja na področju človekovih pravic, ki so v glavnem povezana z varstvom podatkov. Agencija bo tako agencijo FRA obveščala o svojih dejavnostih, pravni ureditvi, ki se uporablja za sisteme, ki jih upravlja, odgovornostih držav članic v zvezi z obdelavo podatkov in tehničnih omejitvah, ki veljajo za te informacijske sisteme.

2.9.1.1.7. FRONTEX

Agencija Frontex bo eden izmed ključnih partnerjev agencije v letu 2014. Eno izmed prednostnih področij sodelovanja s to agencijo je usposabljanje v zvezi s tehnično uporabo sistema SIS II, ki ga Agencija za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov zagotavlja članom skupin in vodilnim strokovnjakom za schengensko evalvacijo. Agencija namerava proučiti možnost sklenitve delovnih dogovorov o tem in drugih vprašanjih z agencijo Frontex. Drugi predlogi glede področij, na katerih bi lahko agencija zagotavljala podporo agenciji Frontex, obsegajo raziskovanje, preizkušanje in razvijanje informacijskih sistemov za pomoč pri dejavnostih agencije Frontex. Za konkretnije naloge na tem področju, skupaj s potrebnimi sredstvi in proračunom bi bilo treba sprejeti zakonske določbe, s katerimi bi se te naloge prenesle na agencijo.

Tesno sodelovanje z agencijo Frontex bo potrebno za preprečevanje odvečnosti ali podvajanja dejavnosti na področju raziskav, zlasti v zvezi z biometrijo.

2.9.1.1.8. Partnerstvo z javnim in zasebnim sektorjem

Agencija bo med letom po potrebi vzpostavila in/ali razvijala dodatna partnerstva z javnimi in zasebnimi subjekti. Cilj teh partnerstev bo (a) podpirati agencijo pri opravljanju nalog v skladu s tem delovnim programom ter (b) razvijati javno podobo agencije kot zanesljive in učinkovite evropske agencije.

2.9.1.2 Evropski model za izmenjavo informacij (EIXM)

Uredba o ustanovitvi določa, da „bi morala agencija spoštovati evropske in mednarodne standarde in upoštevati najstrožje strokovne zahteve, zlasti strategijo

Evropske unije za upravljanje informacij“ (uvodna izjava 22). Strategija EU za upravljanje informacij³⁰ (IMS) določa metodologijo za zagotavljanje, da se odločitve o potrebi po upravljanju in izmenjavi podatkov ter odločitve o načinih takega upravljanja in izmenjave upoštevajo na skladen, strokoven, učinkovit in gospodaren način, ki je pregleden in razumljiv za državljane in poklicne uporabnike. Namen modela EIXM je ob polnem upoštevanju strategije IMS doseči boljšo skladnost in utrjenost na področju izmenjave informacij za sodelovanje na področju kazenskega pregona.³¹ Agencija bo še naprej spremljala razvoj na področju modela EIXM, da bi opredelila možnosti za prihodnje sodelovanje, ko bo strategija EIXM potrjena na politični ravni.

Glej tudi poseben cilj GC 3 v točki 2.10.3.

2.9.2 Komunikacije

Prizadevanja agencije na tem področju bodo v letu 2014 potekala v skladu s strategijo zunanjega komuniciranja. Agencija bo interno uporabljala različne komunikacijske načine za okrepitev organizacije ter spodbujanje svojega poslanstva in vrednot. Zunanje bo svoja prizadevanja osredotočila na zagotavljanje rednih informacij o svojih dejavnostih širši javnosti in poudarjanje njihove dodane vrednosti za evropske državljane. Poleg tega bo po potrebi organizirala in/ali prispevala k posebnim informacijskim kampanjam.

Poseben poudarek bo namenjen tudi rednemu in celovitemu komuniciranju z državami članicami in upravnim odborom v zvezi z napredkom pri izvajanju delovnega programa kot celote ter – podrobneje – posebnih strateških projektov in dejavnosti.

Zakonske podlage informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija, določajo, da mora agencija skrbeti za objavo nekaterih vrst informacij, vključno s sezname nacionalnih organov, ki imajo pravico do dostopa ali uporabe podatkov v informacijskih sistemih, ki jih upravlja agencija, in posodobitvami takih seznamov.

Glej tudi posebna cilja GC 2 in 5 v točki 2.10.3.

2.9.2.1 Upravni odbor

Agencija bo v okviru sekretariata odbora upravnemu odboru in delovanju svetovalnih skupin zagotavljala stalno upravno in logistično podporo. Upravni odbor bo še naprej zagotavljal, da agencija opravlja naloge in dosega rezultate, določene v uredbi o ustanovitvi, in sicer čim bolj stroškovno učinkovito in ob upoštevanju srednjeročnih strateških ciljev agencije. Poleg odobritve standardnih dokumentov v letnem

³⁰ Strategijo za upravljanje informacij je 30. novembra 2009 sprejel Svet PNZ (glej dok. 16637/09 JAI 873).

³¹ Prvi ukrep EIXM, ki se je izvedel v obdobju 2010–2011, je vključeval oceno stanja na štirih področjih, in sicer na področju zakonodaje, komunikacije, pretoka informacij in tehnologije.

proračunu in načrtu bo v letu 2014 spremljal izvajanje pomembnih zadev, kot sta priprava stalnih prostorov agencije v Talinu in tehničnega centra v Strasbourg. Svetovalne skupine bodo tudi v letu 2014 podpirale upravni odbor pri sprejemanju delovnega programa za leto 2015 in letnega poročila o dejavnostih za leto 2013, zagotavljale pa mu bodo tudi podporo pri tehničnih zadevah v zvezi z razvojem in nadaljnjim izpopolnjevanjem zdajšnjih sistemov.

2.9.2.2 Svetovalne skupine

Agencija bo še naprej proaktivno sodelovala s svetovalnimi skupinami, jim zagotavljala potrebno upravno in logistično podporo ter z njimi partnersko obravnavala operativna in strateška vprašanja v zvezi s sistemi, ki jih upravlja.

Izvršni direktor ali njegov predstavnik se bo kot opazovalec udeležil vseh srečanj svetovalnih skupin.

Prednostne naloge teh skupin v letu 2014 bodo vključevale nadaljnje spremljanje po začetku delovanja sistema SIS II, spremljanje uporabe tega sistema, tehnična vprašanja v zvezi s prilagoditvijo sistema EURODAC glede na prenovljeno uredbo in postopno uvedbo sistemov VIS in VIS Mail 2.

Prednostne naloge vseh skupin bodo tudi tehnične priprave na pristop novih držav članic k tem informacijskim sistemom, priprave za zagotovitev tehnične pripravljenosti in vključitev nacionalnih sistemov sedanjih držav članic v sistema SIS II in VIS.

Glej tudi posebna cilja AS 7 in 8 v točki 2.10.5.

2.10 Posebni operativni cilji in kazalniki uspešnosti

2.10.1 Strategija in upravljanje

I D	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
		Rezultat	Kazalnik uspešnosti
GOV 1	1.1 Izvajanje načrta korporativnega upravljanja, kot je bil opredeljen v letu 2013.	1.1 Naloge iz izvedbenega načrta za leto 2014 so opravljene.	1.1 Izvedbeni načrt je pripravljen. 1.2 Delo poteka v skladu z načrtom. 1.3 Zagotavlja se redno poročanje o napredku.
GOV 2	2.1 Izvajanje ključnega kazalnika uspešnosti za korporativno uspešnost	2.1 Ključni kazalniki uspešnosti so opredeljeni, dogovorjeni in se izvajajo.	2.1 Ključni kazalniki uspešnosti se redno spremljajo in poročajo. 2.2 V postopku odločanja se upošteva analiza uspešnosti. 2.3 Osebe agencije se

			redno obvešča o uspešnosti organizacije ter sodeluje pri obravnavi priložnosti in pomanjkljivosti.
GOV 3	3.1 Razvoj storitvenega modela v skladu z izvedbenim načrtom za standarde ITIL/ITSM	3.1 Naloge iz izvedbenega načrta za leto 2014 so opravljene.	3.1 Doseženi rezultati so v skladu z načrtom. 3.2 Zagotavlja se redno poročanje o napredku.
GOV 4	4.1 Nadaljnji razvoj standardov notranje kontrole	4.1 Redne notranje revizije. 4.2 Upravni odbor agencije bo zagotovil spremljanje revizijskih priporočil.	4.1 Upravni odbor pregleda revizijska poročila. 4.2 Ugotovitve iz revizijskih poročil se sporočijo osebju. 4.3 Pripravi in izvede se akcijski načrt za obravnavo priporočil.

2.10.2 Opravljanje storitev

(Operativno upravljanje sistemov SIS II, VIS in EURODAC ter priprave na nove informacijske sisteme)

I	D	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
			Rezultat	Kazalnik uspešnosti
DEV 1		1.1 Spremljanje in razvoj sporazumov o ravni storitev za sisteme, ki jih upravlja agencija ³² .	1. 1 Redni pregledi storitev 1.2 Redna poročila o kakovosti storitev	1.1 Pripravljeni so redni pregledi storitev in redna poročila o kakovosti storitev. 1.2 Izpolnjeni so ključni kazalniki uspešnosti za storitve v skladu s sporazumi o ravni storitev. 1.3 Opredeljene so možnosti za izboljšanje storitev.
DEV 2		2.1 Operativno upravljanje sistema SIS II	2.1 Vse potrebne naloge za zagotovitev delovanja centralnega sistema	2.1 Dosežene so dogovorjene ravni storitev v skladu s sporazumom o

³² Agencija bo morala v zvezi s sistemoma VIS in EURODAC, komunikacijsko strukturo in varnostjo ohraniti raven storitev, ki je veljala pred njenim prevzemom sistemov. Zagotavljala bo tudi enako raven storitev za sistem SIS II.

I	D	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
			Rezultat	Kazalnik uspešnosti
		2.2 Razvoj sistema SIS II	<p>SIS II 24 ur na dan in sedem dni v tednu so v skladu s pravnimi podlagami tega sistema. Zlasti vzdrževanje in tehnični razvoj, potrebna za nemoteno delovanje sistema, in spremljanje tehničnega delovanja sistema.</p> <p>2.2 Načrtovan in izveden razvoj sistema.</p> <p>2.3 Nadzorovanje in spremljanje dela v skladu s pogodbo o vzdrževanju sistema SIS II.</p> <p>2.4 Pomoč državam članicam.</p>	<p>ravni storitev iz DEV 1 zgoraj.</p> <p>2.2 Doseženi so dogovorjeni mejniki in rezultati v skladu z nalogami glede vzdrževanja in razvoja, dogovorjenimi z državami članicami v okviru pogodbe o vzdrževanju sistema SIS II.</p>
DEV 3		<p>3.1 Operativno upravljanje sistema VIS</p> <p>3.2 Razvoj sistema VIS</p>	<p>3.1 Operativno upravljanje</p> <p>Vse potrebne naloge za zagotovitev delovanja centralnega sistema VIS 24 ur na dan in sedem dni v tednu so v skladu s pravnimi podlagami sistema VIS. Zlasti vzdrževanje in tehnični razvoj, potrebna za nemoteno delovanje sistema. To bo vključevalo tudi spremljanje tehničnega delovanja sistema.</p> <p>3.2 Vzdrževanje in posodabljanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podatkovne zbirke za upravljanje konfiguracij; • vodnika za odpravljanje napak; 	<p>3.1 Dosežene so dogovorjene ravni storitev v skladu s sporazumom o ravni storitev iz DEV 1 zgoraj.</p> <p>3.2 Doseženi so dogovorjeni mejniki in rezultati v skladu z nalogami glede vzdrževanja in razvoja, dogovorjenimi z državami članicami v okviru pogodbe o vzdrževanju sistema VIS.</p> <p>3.3 Dogovorjen časovni raspored uvedbe sistema VIS je izveden v skladu z načrti.</p> <p>3.4 Vključeni so novi uporabniki v skladu z dogovorjenimi načrti.</p>

I	D	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
			Rezultat	Kazalnik uspešnosti
			<ul style="list-style-type: none"> • podatkovne zbirke znanja; • izčrpnega seznama pogostih vprašanj za uporabnike. <p>3.3 Nadzorovanje in spremljanje vzdrževalnih del v skladu s pogodbo o vzdrževanju sistema VIS v delovnem stanju.</p> <p>3.4 Izvajanje dogovorjenega razporeda postopnega uvajanja sistema VIS.</p> <p>3.5 Vključevanje novih uporabnikov.</p>	
DEV 4	<p>4. 1 Operativno upravljanje sistema EURODAC</p> <p>4.2 Razvoj sistema EURODAC</p>	<p>4.1 Vse potrebne naloge za zagotovitev delovanja centralnega sistema EURODAC 24 ur na dan in sedem dni v tednu so v skladu s pravnimi podlagami tega sistema. Zlasti vzdrževanje in tehnični razvoj, potrebna za nemoteno delovanje sistema.</p> <p>To bo vključevalo dela za spremljanje tehničnega delovanja sistema.</p> <p>4.2 Izvajanje zahtev iz prenovljene uredbe EURODAC.</p> <p>4.3 Vključevanje novih uporabnikov.</p>	<p>4.1 Dosežene so dogovorjene ravni storitev v skladu s sporazumom o ravni storitev iz DEV 1 zgoraj.</p> <p>4.2 Doseženi so dogovorjeni mejniki in rezultati v skladu z nalogami glede vzdrževanja in razvoja, dogovorjenimi z državami članicami v okviru pogodbe o vzdrževanju sistema EURODAC.</p> <p>4.3 Nove zahteve iz prenovljene uredbe EURODAC se izvajajo v skladu z načrti.</p>	
DEV 5	<p>Novi informacijski sistemi</p> <p>5.1 Priprava študij</p>	<p>5.1 Ocene virov (vključno s finančnimi) in izvedbeni načrt za pilotni projekt, načrtovan v</p>	<p>5.1 Prispevanje agencije k študiji izvedljivosti poteka v skladu z načrti.</p>	

I	D	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
			Rezultat	Kazalnik uspešnosti
		izvedljivosti ter svetovanje Komisiji o tehničnih vidikih izvajanja sistema vstopa/izstopa (SVI) in programa za registrirane potnike (PRP). 5.2 Pripravljenost na prevzem upravljanja drugih sistemov.	letu 2015. 5.2 Priprava potrebne razpisne dokumentacije za pilotni projekt. 5.3 Redno ocenjevanje zmogljivosti za prevzem odgovornosti za dodatne sisteme.	5.2 Potrebna razpisna dokumentacija je pravočasno pripravljena. 5.3 Vzpostavljeni so načrti virov za obravnavo sposobnosti agencije za prevzem odgovornosti za druge sisteme.

2.10.3 Informacijske operacije in infrastruktura

(Upravljanje sistemov, upravljanje omrežja, služba za pomoč uporabnikom, spremljanje uspešnosti, statistični podatki, poročanje.)

I	D	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
			Rezultat	Kazalnik uspešnosti
OPI 1		1.1 Upravljanje infrastrukture sistemov (operacijskih sistemov, programske opreme podatkovnih zbirk ter drugih proizvodov „s police“, vključno s posodobitvami).	1.1 Posodobljena infrastruktura sistemov. 1.2 Uvedene so potrebne izboljšave in posodobitve.	1.1 Izpolnjene so dogovorjene zahteve za delovanje v skladu s sporazumom o ravni storitev iz DEV 1 zgoraj.
OPI 2		Omrežja: 2.1 Spremljati omrežje ter usklajevati odnose med državami članicami in ponudnikom omrežja za sisteme SIS II, VIS in EURODAC ter zagotavljati varnost komunikacijske infrastrukture za sistema VIS IN EURODAC <i>(za varnost</i>	2.1 Zagotoviti razpoložljivost in delovanje omrežja sTESTA (kot sta opredeljena z naslednjimi kazalniki za omrežja sistemov SIS II, VIS in EURODAC). 2.1.1 Razpoložljivost lokacije (razpoložljivost TAP, izmerjena z nadzorno napravo SLA, med TAP in opredeljeno	2.1 Izpolnjene so dogovorjene zahteve za delovanje v skladu s sporazumom o ravni storitev iz DEV 1 zgoraj. 2.2 Ponudniki omrežnih storitev ravnajo v skladu z varnostnimi zahtevami. 2.3 Načrt prenosa izveden v dogovorjenem roku. 2.4 Uveden in delujoč prehodni model za omrežni

I	D	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
			Rezultat	Kazalnik uspešnosti
		<p><i>komunikacijske infrastrukture za sistem SIS II je še naprej odgovorna Komisija).</i></p> <p>2.2 Zagotoviti, da se v celoti upoštevajo vsi varnostni in previdnostni ukrepi, veljavni za vse naloge v zvezi z omrežjem, ki se prenesejo na zunanje zasebne subjekte ali organe.</p> <p>2.3 Načrtovati in usklajevati delo v zvezi s prenosom sedanjega omrežja sTESTA na podlagi nove pogodbe o storitvah prostranega omrežja (WAN).</p> <p>2.4 Vzpostavitev prehodnega modela za omrežni operativni center (Network Operations Centre – NOC) za zagotovitev dela nove komunikacijske infrastrukture, ki je „zaprt“ za upravljanje.</p> <p>2.5 Predaja operativnega upravljanja sistemov VIS Mail od ponudnika omrežja sTESTA agenciji eu-LISA.</p>	<p>referenčno lokacijo (CU in BCU)).</p> <p>2.2 Potrditi operativne postopke zunanjih izvajalcev in njihovo skladnost s povezanimi določbami pogodb.</p> <p>2.3 Pripraviti in izvesti prenos omrežja za sisteme VIS, SIS II in EURODAC na področjih, ki spadajo v pristojnost agencije (spremljanje, varnost in usklajevanje odnosov med državami članicami in ponudnikom novega omrežja).</p> <p>2.4 Pripraviti in izvajati prehodni model za omrežni operativni center (NOC) v skladu s pravno podlago ter upoštevati pristojnosti agencije eu-LISA v zvezi z operativnim upravljanjem komunikacijske infrastrukture (spremljanje, varnost in usklajevanje odnosov med državami članicami in ponudnikom novega omrežja).</p> <p>2.5 Sisteme VIS Mail operativno upravlja agencija eu-LISA.</p>	<p>operativni center (NOC), ki upošteva pristojnosti agencije eu-LISA v zvezi z novo komunikacijsko infrastrukturo.</p> <p>2.5 Predaja sistemov VIS Mail izvedena v dogovorjenem roku. Operativno upravljanje sistemov VIS Mail poteka v okviru opredeljenega sporazuma o ravni storitev.</p>
OPI 3		3.1 Storitveni center.	<p>3.1 Rešeni incidenti.</p> <p>3.2 Razpoložljivost sistema za upravljanje storitvenega centra.</p>	3.1 Dosežene so dogovorjene ravni delovanja v skladu s sporazumom o ravni storitev iz DEV 1 zgoraj.

I D	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
		Rezultat	Kazalnik uspešnosti
			3.2 Število rešenih incidentov.
OPI 4	4.1 Spremljanje in ugaševanje delovanja sistema. Spremljati tehnično delovanje sistemov SIS II, VIS in EURODAC, ki jih upravlja agencija, in zbirati vse tehnične podatke, ki so potrebni za izpolnjevanje obveznosti poročanja, obveznosti glede statističnih podatkov in obveznosti spremljanja.	4.1 Statistični podatki in informacije o delovanju teh sistemov, kot je predvideno v pravnih podlagah.	4.1 Kakovost in pravočasnost podatkov za poročanje.
OPI 5	Statistični podatki 5.1 Zagotavljati statistične podatke o informacijskih sistemih, kakor je določeno v uredbi o ustanovitvi in pravnih podlagah informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija.	5.1 Zagotavljanje vseh statističnih podatkov: <ul style="list-style-type: none"> • statističnih podatkov o sistemu SIS II; • statističnih podatkov o sistemu VIS; • četrletnih statističnih podatkov, letnih statističnih zbirk o delu osrednje enote EURODAC in vseh drugih statističnih podatkov, ki se lahko zahtevajo v zvezi s sistemom EURODAC.	5.1 Pravočasnost in skladnost s pravnimi obveznostmi. 5.2 Kakovost in izčrpnost poročil.
OPI 6	Poročanje Izpolnitev vseh obveznosti poročanja, določenih v uredbi o ustanovitvi in pravnih podlagah informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija, kot so:	6.1 Poročila, navedena v pravnih podlagah.	6.1 Skladnost z obveznostmi poročanja, kot so opredeljene v pravnih instrumentih.

I	D	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
			Rezultat	Kazalnik uspešnosti
		6.1. letno poročilo o dejavnostih osrednje enote EURODAC; 6.2 poročilo o tehničnem delovanju, vključno z varnostjo sistemov VIS in SIS II dve leti po začetku delovanja (<i>ter nato vsaki dve leti</i>), ter njegova predložitev Evropskemu parlamentu, Svetu in Komisiji.		

2.10.4 Splošno usklajevanje

(Strateško načrtovanje, raziskave in razvoj, poročanje o korporativni uspešnosti, sodelovanje znotraj agencije, pravno svetovanje, notranja in zunanja komunikacija, informacije za Komisijo, Evropski parlament, ENVP in države članice, usposabljanje za države članice, operaterje SIRENE in osebe za schengensko evalvacijo.)

I	D	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
			Rezultat	Kazalnik uspešnosti
GC 0		Razvoj zmogljivosti agencije za strateško načrtovanje.	<ul style="list-style-type: none"> • 0.1 Pripravljena in posodobljena dolgoročna strategija agencije. • 0.2 Načrt izvajanja korporativne arhitekture. • 0.3 Večletni delovni program. 	0.1 Upravni odbor je sprejel strategijo agencije. 0.2 Izveden načrt korporativne arhitekture. 0.3 Pripravljen osnutek večletnega delovnega programa.
GC 1		Raziskave in razvoj 1.1 Spremljati nove tehnologije in rešitve, ki so pomembne za operativno	1.1 Redna poročila o spremljanju v zvezi z novimi tehnologijami in rešitvami. 1.2 Redna komunikacija s	1.1 Opredeljene in ocenjene nove tehnologije/rešitve. 1.2 Upravnemu odboru agencije so predloženi predlogi tehnologij/rešitev.

I	D	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
			Rezultat	Kazalnik uspešnosti
		<p>upravljanje in razvoj sistemov SIS II, VIS, EURODAC, in druge obsežne informacijske sisteme.</p> <p>1.2 Redno obveščati Evropski parlament, Svet, Komisijo in Evropskega nadzornika za varstvo podatkov.</p>	<p>člani osebja in deležniki agencije.</p> <p>1.3 Podpora odločanju in strateškemu načrtovanju.</p>	
GC 2		<p>Poročanje o korporativni uspešnosti:</p> <p>2.1 Sprejeti letno poročilo o dejavnostih agencije za leto 2013 in ga predložiti Evropskemu parlamentu, Svetu, Komisiji in Računskemu sodišču.</p>	<p>2.1 Osnutek letnega poročila o dejavnostih.</p>	<p>2.1 Kakovost in pravočasnost (15. junij 2014).</p> <p>2.2 Upravni odbor je sprejel poročilo.</p>
GC 3		<p>3.1 Sodelovanje znotraj agencije</p>	<p>3.1 Akcijski načrti v skladu s podpisanimi memorandummi o soglasju.</p> <p>3.2 Doseženi rezultati/izidi skupnih pobud.</p>	<p>3.1 Ukrepi v načrtih so izvedeni v skladu z dogovorom.</p> <p>3.2 Zadovoljstvo deležnikov.</p>
GC 4		<p>Pravno svetovanje:</p> <p>4.1 Ohraniti in razvijati okvir za zagotavljanje pravnega svetovanja, kadar je to potrebno, za notranje poslovanje agencije in po potrebi zastopanje njenega</p>	<p>4.1 Pravno svetovanje za notranje odločanje.</p> <p>4.2 Pravno svetovanje v zvezi s stališčem agencije v pravnih sporih.</p>	<p>4.1 Pravočasnost in kakovost zagotavljenega svetovanja.</p> <p>4.2 Število izpodbijanih notranjih in zunanjih sklepov.</p>

I	D	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
			Rezultat	Kazalnik uspešnosti
		položaja navzven.		
GC 5		<p>Notranja komunikacija:</p> <p>Spodbujati poslanstvo, vizijo in temeljne vrednote agencije kot dejavnike razvoja njene korporativne kulture.</p>	<p>5.1 Intranetna stran in sodelovalna orodja, prilagojena osebnosti agencije.</p> <p>5.2 Neformalne notranje dejavnosti in dogodki za ozaveščanje.</p> <p>5.3 Dejavnosti ozaveščanja o prednostni nalogi doseganja strateških in operativnih ciljev agencije.</p> <p>5.4 Načrt notranje komunikacije.</p>	<p>5.1 Redne posodobitve o napredku pri izvajanju delovnega programa in strateškem napredku.</p> <p>5.2 Število mesečnih dejavnosti ozaveščanja.</p> <p>5.3 Pozitivni rezultati rednih raziskav med zaposlenimi.</p> <p>5.4 Načrt notranje komunikacije je izveden v skladu z dogovorom.</p> <p>5.5 Stopnja zadovoljstva osebja agencije.</p>
GC 6		<p>Zunanja komunikacija:</p> <p>Spodbujati agencijo in sisteme, ki jih upravlja, ter izpolnjevati komunikacijske zahteve, določene v uredbi o ustanovitvi in pravnih podlagah za informacijske sisteme, ki jih upravlja agencija.</p>	<p>6.1 Redno posodabljanje spletišča agencije in izboljšanje njegove prepoznavnosti.</p> <p>6.2 Razviti mrežo stikov s sredstvi javnega obveščanja, vzpostaviti trdne odnose s temi stiki, zagotavljati do medijev prijazne informacije (jasno opredeljena sporočila), oceniti učinek s spremljanjem in pregledovanjem tiska ter organizirati medijsko usposabljanje za osebje agencije.</p> <p>6.3 Načrt zunanje komunikacije.</p> <p>6.4 Izpolnitev vseh zahtev glede publikacij, določenih v pravnih podlagah, zlasti:</p> <p>6.5 Objava letnega delovnega programa za leto 2015 in letnega</p>	<p>6.1 Načrt zunanje komunikacije je izveden v skladu z načrti.</p> <p>6.2 Postopno povečanje števila zadetkov na spletni strani agencije skozi vse leto.</p> <p>6.3 Zadovoljstvo uporabnikov in deležnikov (letna raziskava na spletni strani, raziskava po vsaki kampanji).</p> <p>6.4 Kakovost in količina medijske pokritosti pomembnih dogodkov, povezanih z agencijo.</p> <p>6.5 Pravočasna izpolnitev zahtev glede publikacij v skladu s pravnimi podlagami (letno poročilo agencije, sezname nacionalnih organov in njihove letne posodobitve ter druge obveznosti poročanja).</p>

I	D	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
			Rezultat	Kazalnik uspešnosti
			<p>poročila o dejavnostih za leto 2013.</p> <p>6.6 Letna objava seznamov nacionalnih organov, pooblaščenih za uporabo ali iskanje podatkov v informacijskih sistemih, ki jih upravlja agencija (SIS II, VIS, EURODAC), kakor je opredeljeno v pravnih podlagah teh sistemov.</p>	
GC 7		<p>Informacije za Komisijo, Evropski parlament, ENVP in države članice</p> <p>7.1 Komisiji zagotoviti informacije, potrebne za pripravo redne ocene sistemov VIS, EURODAC in SIS II.</p> <p>7.2 Obvestiti Evropski parlament in Svet o ukrepih za zagotovitev varne uporabe podatkov v sistemu VIS.³³</p>	7.1 Zagotoviti popolne informacije v skladu z zahtevami.	7. 1 Informacije so zagotovljene v dogovorjenih rokih.
GC 8		<p>Usposabljanje za nacionalne organe o informacijskih sistemih, ki jih upravlja agencija</p>	Vsaj en tečaj o vsakem sistemu v letu 2014. ³⁴	Zadovoljstvo tečajnikov (=> vsaj 3 na lestvici od 1 do 5).

³³ Komisija je maja 2010 sprejela sklep o varnostnem načrtu za sistem VIS, s katerim se izvajajo varnostne določbe iz osnovnih instrumentov VIS. Sklep je začel veljati, ko je sistem VIS začel delovati, in bo veljal, dokler agencija, ki bo imela svoje varnostne načrte, ne bo prevzela svojih odgovornosti.

³⁴ Razpoložljivost agencije bo odvisna od stanja proračuna za leto 2014 in prednostnih nalog v smislu notranjih potreb.

I	D	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
			Rezultat	Kazalnik uspešnosti
GC 9		Usposabljanje za operaterje SIRENE	Dva tečaja v letu 2014.	Zadovoljstvo tečajnikov (=> vsaj 3 na lestvici od 1 do 5).
GC 10		Usposabljanje za člane skupin in vodilne strokovnjake za schengensko evalvacijo	En tečaj v letu 2014, odvisno od zahtev strokovnjakov.	Zadovoljstvo tečajnikov (=> vsaj 3 na lestvici od 1 do 5).

2.10.5 Človeški viri in upravne zadeve

(Človeški viri, logistika in upravljanje zmogljivosti, upravna podpora upravnemu odboru in svetovalnim skupinam.)

I	D	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
			Rezultat	Kazalnik uspešnosti
		Človeški viri		
AS 1		Splošno usposabljanje za osebje agencije	<p>1.1 Splošno usposabljanje</p> <p>1.2 Dogodki in predstavitve za krepitev skupinskega duha:</p> <p>(i) notranji seminarji za krepitev skupinskega duha;</p> <p>(ii) predstavitve v času kosila/zajtrka z možno videokonferenčno povezavo med lokacijami;</p> <p>(iii) dogodek zunaj agencije.</p> <p>Pri dejavnostih krepitev skupinskega duha se bodo v celoti upoštevale proračunske omejitve, poudarek pa bo na cenejših notranjih</p>	<p>90 % osebja agencije se udeleži vsaj dveh dogodkov za krepitev skupinskega duha na leto.</p> <p>100 % osebja v oddelkih, ki delujejo na obeh lokacijah, se udeleži vsaj dveh dogodkov za krepitev skupinskega duha na leto.</p>

I	D	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
			Rezultat	Kazalnik uspešnosti
			rešitvah.	
AS 2	Tehnično usposabljanje za osebje agencije	<p>2.1 Uvodni paket agencije za usposabljanje na področju informacijske tehnologije: enotedenski tečaj za novo tehnično osebje (o skupnih vidikih vseh sistemov).</p> <p>2.2 Posebno tehnično usposabljanje.³⁵</p> <p>2.3 Poslovno in operativno usposabljanje: usposabljanje, povezano s poslovnimi in operativnimi funkcijami sistema, ki ga bo upravljalo osebje.³⁶</p>	<p>Splošno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 100 % osebja se je udeležilo obveznih tečajev, navedenih v njihovem načrtu usposabljanja. – Zadovoljstvo tečajnikov (=> najmanj 3 na lestvici od 1 do 5). 	
AS 3	Učinkovitost usposabljanja	<p>3.1 Standardni načrti usposabljanja za vsako funkcijsko vlogo in skupino.</p> <p>3.2 Uvedeni so inovativni modeli usposabljanja, kot sta pristop „usposabljanje vodij usposabljanja“ in zagovorniki izdelkov iz vodstvenih vrst.</p>	<p>3.1 Število usposabljanj, ki se jih udeleži posamezni zaposleni.</p> <p>3.2 Učinkovitost storitvenega modela.</p>	
AS 4	Nadaljnji razvoj okvira usposobljenosti, ki ga je oblikovala agencija	4.1 Okvir poklicne poti na podlagi konsolidiranega modela agencije za informacijske storitve.	4.1 Postopki zaposlovanja, izbire in razvoja osebja temeljijo na okviru usposobljenosti.	

³⁵ Usposabljanje, ki neposredno prispeva k razvoju in/ali izboljšanju tehničnega znanja in zmožnosti članov osebja, potrebnih za izpolnjevanje njihove vloge v organizaciji.

³⁶ Na primer, kako se obdelujejo vizumi, poslovno okolje za sistem EURODAC in kako se rešujejo incidenti. Za sistema VIS in SIS II se bo to usposabljanje izvajalo na podlagi gradiva, ki ga bo glavni pogodbeni izvajalec, odgovoren za razvoj sistema, zagotovil med načrti za prenos sistemov VIS/BMS in SIS II (predvsem operativni postopki, v katerih so opisani obsežni ali vsakodnevni operativni scenariji).

I	D	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
			Rezultat	Kazalnik uspešnosti
			<p>4.2 Standardizirane poklicne vloge glede na zmožnosti skupin in kadrovske potrebe.</p> <p>4.3 Družine poklicev za razporeditev osebja, ki opravlja informacijske storitve, v podobne funkcijske skupine.</p> <p>4.4 Redno preverjanje kadrovskih potreb in potreb po usposabljanju.</p>	4.2 Učinkovitost storitvenega modela agencije.
AS 5	Zaposlitev in ohranitev osebja	Stabilno število zaposlenih v skupinah agencije.	<p>5.1 Delovna mesta so zapolnjena v 20 tednih od objave prostega delovnega mesta.</p> <p>5.2 Pretok zaposlenih čez vse leto.</p>	
AS 6	<p>Logistika in upravljanje zmogljivosti</p> <p>Zagotavljati storitve na področju upravljanja stavb ter upravljanja zmogljivosti in logistike na vseh lokacijah agencije.</p>	<p>6.1 Stalne naloge, povezane z upravljanjem infrastrukture na začasnem sedežu v Talinu.</p> <p>6.2 Zagotoviti, da dela v zvezi z novimi prostori sedeža v Talinu potekajo v skladu z načrtom.</p> <p>6.3 Stalno izvajati naloge, povezane z upravljanjem infrastrukture za lokacijo St Johann im Pongau.</p> <p>6.4 Nemoteno redno izvajati logistične storitve.</p>	<p>6.1 Letna raziskava. Najmanj 75-odstotno zadovoljstvo uporabnikov.</p> <p>6.2 Pravočasno dokončan obseg dela za stalno stavbo agencije eu-LISA, načrtovano za leto 2014 (cilj $\geq 80\%$).</p>	
AS 7	Izvedba postopkov javnega naročanja za pridobitev izvajalca(-ev) za preureditev tehničnega centra v Strasbourg	<p>Dokumentacija za javna naročila.</p> <p>Postopek(-pki) javnega naročanja.</p>	<p>Pravočasno pripravljena dokumentacija za javna naročila.</p> <p>Postopek(-pki) javnega naročanja se izvedejo do konca leta.</p>	

I D	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
		Rezultat	Kazalnik uspešnosti
AS 8	Upravna podpora upravnemu odboru	Organizacija vsaj dveh sestankov (uskladitev logističnih ureditev, uskladitev dnevnega reda in dokumentacije ter sodelovanje izvršnega direktorja na sestanku).	Kakovost in pravočasnost rezultatov (zlasti morajo biti dokumenti na voljo pred sestanki v skladu s pogoji iz operativnih postopkov).
AS 9	Upravna podpora svetovalnim skupinam	Agencija zagotovi sekretariat.	Kakovost in pravočasnost rezultatov.

2.10.6 Finance, javna naročila in pogodbe

I D	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
		Rezultat	Kazalnik uspešnosti
PC 1	<p>1.1 Dodatno utrditi in okrepiti finančne postopke in postopke javnega naročanja, vključno s predhodnimi pregledi.</p> <p>1.2 Vzpostaviti in vzdrževati zmogljivosti za zagotavljanje strokovnega svetovanja o postopkih javnega naročanja drugim enotam agencije ter morebitnim izvajalcem in dobaviteljem.</p>	<p>1.1 Utrjeni notranji postopki.</p> <p>1.2 Redna komunikacija s člani osebja.</p> <p>1.3 Usklajevanje vseh faz postopka za oddajo naročil in zagotavljanje povratnih informacij glede možnosti za izboljšave.</p> <p>1.4 Po potrebi zagotavljanje svetovanja in notranjega usposabljanja.</p>	<p>1.1 Večje število usposobljenega osebja.</p> <p>1.2 Večje število pravočasno dokončanih postopkov javnega naročanja.</p> <p>1.3 Zadovoljstvo uporabnikov (na podlagi letne raziskave, rezultat $\geq 75\%$).</p>
PC 2	Obdelati vse fakture/zahtevke za povračilo v opredeljenih rokih.	<p>2.1 Pravočasna plačila.</p> <p>2.2 Redni pregled zamud in njihova analiza.</p>	<p>2.1 Manj kot 10 % transakcij ni opravljenih v zakonskih rokih.</p> <p>2.2 Na podlagi analize so določeni konkretni cilji za izboljšave.</p>

I D	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
		Rezultat	Kazalnik uspešnosti
PC 3	Vzdrževati in dodatno razviti prilagojene finančne informacije za upravljanje agencije.	3.1 Mesečna poročila o izvrševanju proračuna. 3.2 Mesečni pregledi plačil.	3. Pravočasnost mesečnih poročil in pregledov ter raven zadovoljstva uporabnikov (letna raziskava). Zadovoljstvo uporabnikov ($\geq 75\%$).
PC 4	Prispevati k razvoju, racionalizaciji in uresničevanju politik agencije na področju javnih naročil ter hkrati zagotoviti popolno spoštovanje vse zakonodaje in smernic Evropske unije.	Redni notranji pregledi postopkov ob upoštevanju predlogov uporabnikov, predhodnih pregledov in vseh sprememb v osrednjih postopkih (najmanj enkrat letno, da bi predlagali akcijske načrte za izboljšave).	Opraviti redni pregled (pred koncem leta 2014) in izvesti spremembe v skladu z akcijskim načrtom.
PC 5	Natančno uskladiti in potrditi računovodski sistem agencije, vključno z lokalnimi sistemi finančnega poslovanja.	5.1 Računovodski sistem agencije je oblikovan in potrjen. 5.2 O dopolnitvah in spremembah sistema se je treba posvetovati z odredbodajalci, odobri pa jih računovodja.	Opravljen zunanja potrditev.
PC 6	Voditi in izkazovati računovodske izkaze v skladu z naslovom VII finančne uredbe.	6.1 Računovodski izkazi so skladni s pravili, točni in celoviti ter predstavljajo resnično in pošteno sliko sredstev in obveznosti agencije, finančnega stanja ter izida proračunskega leta. 6.2 Knjiga prihodkov in glavna knjiga se vodita sproti in vsebujeta posodobljene podatke. 6.3 Vodstvo agencije redno prejema informacije o transakcijah, ki so jih opravili in potrdili v	6.1–2 Računovodski izkazi so skladni z vsemi določbami finančne uredbe. 6.3 Pravočasno predložena poročila. 6.3 in 6.6 Mesečni sestanki z odredbodajalci. 6.5 Manjše število neskladij. 6.6 Mesečni sestanki z odredbodajalci. 6.7 Ni bistvenih negativnih ugotovitev.

I	D	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
			Rezultat	Kazalnik uspešnosti
			<p>osrednjem računovodskem sistemu (ABAC/SAP).</p> <p>6.4 Upravljanje dejavnosti zakladnice in register sredstev se redno usklajujeta, v primeru neskladij pa so zadevne strani o tem ustrezno obveščene.</p> <p>6.5 Zagotovljeno je redno spremljanje izravnave neproračunskih transakcij.</p> <p>6.6 Uskladitev z odredbodajalci o računovodskih vprašanjih.</p> <p>6.7 Izvajanje računovodskih pravil in metod ter kontnega načrta v skladu z določbami, ki jih je sprejel računovodja Evropske komisije.</p>	
PC 7	Izvajati vse standarde notranje kontrole v organizaciji, opraviti redne preglede in zagotoviti, da je osebje obveščeno o teh standardih in vseh povezanih postopkih.	<p>7.1 Izvajanje akcijskega načrta za izvajanje vseh standardov v agenciji.</p> <p>7.2 Standarde, povezane s finančnim poslovanjem, je treba uvesti čim prej.</p> <p>7.3 Glede na analizo tveganja se pričakuje, da bo agencija hitro presegla osnovne standarde na tem področju zaradi narave informacijskih sistemov, ki jih upravlja.</p> <p>7.4 Dva pregleda na leto.</p> <p>7.5 Objaviti povzetek</p>	<p>7.1 Število standardov, ki se v celoti izvajajo. Cilj: 100-odstotna skladnost.</p> <p>7.2 Če bo zaradi izrednih okoliščin ostalo majhno število standardov, ki se ne izvajajo v celoti, je treba čim prej po koncu leta določiti jasne akcijske načrte za izboljšanje stanja.</p>	

I	D	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
			Rezultat	Kazalnik uspešnosti
			standardov na intranetu ter z njimi seznaniti osebje na uvodnem usposabljanju.	
PC 8		Izvrševati plačila in pobirati prihodke na podlagi opominov, nalogov za DDV in nalogov za izterjavo.	Izvajanje stroge politike vodenja zakladnice.	Sredstva na bančnih računih ustrezajo dejanskim potrebam agencije.
PC 9		Pripraviti in izvesti načrt javnih naročil.	9.1 Načrt javnih naročil za leto 2014. 9.2 Redni pregledi.	9.1 Kakovost in pravočasnost postopkov javnega naročanja. 9.2 Načrt je izveden v skladu z dogovorom.

2.10.7 Varnost in varstvo podatkov

I	D	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
			Rezultat	Kazalnik uspešnosti
SE 1		Varnost Zagotoviti, da so pisarne agencije v ustrezno varnem okolju, ob upoštevanju varnostnega načrta za agencijo (in načrta ponovne vzpostavitve delovanja po nesreči, ko bo ta dokončan). To bo vključevalo ukrepe za zagotovitev, da je osebje v celoti seznanjeno z osnovnimi varnostnimi pravili in postopki, povezanimi z njihovimi dejavnostmi, ter da se poroča o	1.1 Svetovanje/obveščanje drugih enot agencije o varnosti. 1.2 Usposabljanje osebja o varnosti. 1.3 Preveriti delovanje varnostnih postopkov. 1.4 Akcijski načrti za obravnavo vseh opredeljenih težav. 1.5 Načrt neprekinjenega poslovanja.	1.1 Kakovost in jasnost informacij. 1.2 Do konca leta 2014 se vse osebje udeleži varnostnega usposabljanja. 1.3 Ni resnih negativnih ugotovitev. 1.4 Načrt neprekinjenega poslovanja je pripravljen in izveden v skladu z dogovorom.

I D	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
		Rezultat	Kazalnik uspešnosti
	incidentih in nepravilnostih.		
SE 2	Zagotoviti, da se spoštujejo zahteve glede zaupnosti in poslovne tajnosti za osebe, ki dela s podatki v sistemu.	2.1 Obveščanje/usposabljanje osebja. 2.2 Občasna preverjanja (najmanj enkrat letno) in vzpostavljeni akcijski načrti za obravnavo vseh ugotovljenih težav.	2.2 Ni bistvenih negativnih ugotovitev.
SE 3	Preizkus načrta agencije za neprekinjeno poslovanje in ponovno vzpostavitev delovanja po nesreči.	3.1 Redni preizkusi (vsako trimesečje).	3.1 Pravočasna izvedba.
SE 4	Zagotoviti, da so pri načrtovanju in prenovi prostorov agencije upoštevani vsi varnostni vidiki.	4.1 Preveriti, ali so prostori skladni z varnostnimi standardi. Uvesti akcijski načrt za vse ugotovljene težave.	4.1 Zadovoljstvo uporabnikov. Ni bistvenih negativnih ugotovitev.
SE 5	Zagotoviti, da se v celoti izvedejo varnostni ukrepi in varnostni načrti za sisteme SIS II, VIS in EURODAC ter komunikacijska omrežja, povezana s temi sistemi.	5.1 Obveščanje, svetovanje in usposabljanje osebja o varnosti. 5.2 Redna poročila o skladnosti s podrobno opredelitvijo storitvene ravni in letna preverjanja. 5.3 Letno preverjanje delovanja načrta neprekinjenega poslovanja in po potrebi njegova sprememba. 5.4 Upravljanje kriptografskih ključev za omrežje TESTA-ng (nove generacije).	5.1 V sporazume o ravni storitev, oblikovane v skladu s ciljem OPI2 zgoraj, bodo vključeni posebni kazalniki. 5.2 Vzpostavljeno upravljanje kriptografskih ključev.

I	D	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
			Rezultat	Kazalnik uspešnosti
SE 6		Uvesti, vzdrževati in razvijati postopke in procese za zagotovitev najvišje ravni varstva podatkov pri upravnem poslovanju agencije v zvezi z informacijskimi sistemi, ki jih upravlja, ter zagotoviti, da se v celoti izvajajo. Zagotoviti skladnost z najboljšo prakso in ustreznimi veljavnimi predpisi na podlagi tesnega sodelovanja z ENVP.	<p>6.1 Notranji postopki se izvajajo.</p> <p>6.2 Redni notranji pregledi.</p> <p>6.3 Akcijski načrt za obravnavo opredeljenih vrzeli.</p> <p>6.4 Pripraviti letno poročilo o varstvu podatkov, incidentih in dejavnostih in ga predložiti upravnemu odboru.</p> <p>6.5 Zagotavljati obvezno usposabljanje osebja o veljavnih zahtevah in predpisih v zvezi z varnostjo.</p>	<p>6.1 Vsi postopki se izvajajo in upoštevajo.</p> <p>6.2 Ni vprašanj v zvezi z varstvom podatkov čez vse leto.</p> <p>6.3 Akcijski načrt je izveden.</p> <p>6.4 Upravnemu odboru se vsako leto predloži poročilo o varstvu podatkov.</p> <p>6.5 Uvedeno bo obvezno usposabljanje osebja o vprašanih glede varstva podatkov.</p>

2.10.8 Notranja revizija

I	D	Cilj	Rezultati in kazalniki uspešnosti	
			Rezultat	Kazalnik uspešnosti
IA 1		Redno opravljati revizijo vzpostavljenega sistema notranje kontrole in postopkov, da se ocenita njihova učinkovitost in splošnejša uspešnost enot pri izvajanju projektov, ukrepov in storitev agencije za nenehno izboljševanje.	<p>1.1 Letni načrt revizije.</p>	<p>1.1 Dejavnosti iz načrta revizije so v celoti izvedene.</p> <p>1.2 Vzpostavljeni so akcijski načrti za obravnavo ugotovitev.</p>

2.11 Priloga A: Proračunska napoved – proračun za leto 2014

ODHODKI	Predlog proračuna za leto 2014	
	Odobritve za prevzem obveznosti	Odobritve plačil
Naslov 1		
Odhodki za osebje	18 290 000	18 290 000
11 Plače in nadomestila	17 372 000	17 372 000
– od teh: delovna mesta iz kadrovskega načrta		
– od teh: zunanje osebje		
12 Odhodki, povezani z zaposlovanjem in premestitvami	108 000	108 000
13 Izdatki za službena potovanja	210 000	210 000
14 Socialno-zdravstvena infrastruktura	200 000	200 000
15 Usposabljanje	400 000	400 000
Naslov 2		
Infrastruktura in odhodki iz poslovanja	16 850 000	16 850 000
20 Najem stavb in s tem povezani stroški	10 788 000	10 788 000
21 Korporativna informacijska in komunikacijska tehnologija	2 850 000	2 850 000
22 Premičnine in z njimi povezani stroški	445 000	445 000
23 Tekoči odhodki za poslovanje	500 000	500 000
24 Poština	30 000	30 000
25 Stroški sej upravnega odbora in drugih sestankov	400 000	400 000
26 Obveščanje, objave in večpredstavnost	400 000	400 000
27 Zunanje storitve upravne podpore	587 000	587 000
28 Korporativna varnost	850 000	850 000

ODHODKI	Predlog proračuna za leto 2014	
	Odobritve za prevzem obveznosti	Odobritve plačil
Naslov 3 Odhodki iz poslovanja	24 240 000	24 240 000
30 Skupna sistemska infrastruktura	9 050 000	4 050 000
31 SIS II	0	5 000 000
32 VIS/BMS	6 500 000	6 500 000
33 EURODAC	5 500 000	5 500 000
36 Operativne storitve, ki jih zagotavlja zunanje osebje	1 550 000	1 550 000
37 Sestanki in potovanja, neposredno povezani z operacijami	950 000	950 000
38 Usposabljanje, neposredno povezano z operacijami	690 000	690 000
39 Novi sistemi	0	0
ODHODKI SKUPAJ	59 380 000	59 380 000

Opombe:

1. Razlika med skupnimi odobritvami za prevzem obveznosti in odobritvami plačil izhaja iz operativnih odobritev za prevzem obveznosti, prenesenih iz let 2011, 2012 in 2013.
2. Upravni odbor je decembra 2013 odobril naslednje celotne prevzete obveznosti:
 - celotna prevzeta obveznost L1: 25 000 000,00 EUR za pogodbo o vzdrževanju sistema SIS II v delovnem stanju; posamezne prevzete obveznosti L2 bodo podpisane v letu 2014 po sklenitvi posebnih pogodb z novim izvajalcem;
 - celotna prevzeta obveznost L1: 3 334 507,00 EUR za širitev tekočega vzdrževanja za sistem SIS II, dodeljenega 6. decembra 2013; posamezna prevzeta obveznost L2 bo podpisana januarja 2014 ob izteku obveznega obdobja mirovanja;
 - celotna prevzeta obveznost L1: 2 000 000,00 EUR za posebno pogodbo št. 10 o vzdrževanju sistema VIS v delovnem stanju; posamezne prevzete obveznosti L2 bodo podpisane v prvem četrtletju leta 2014 po dokončanju delovnih nalogov;
 - celotna prevzeta obveznost L1: 5 000 000,00 EUR za razvoj sistema BMS; posamezna prevzeta obveznost L2 bo podpisana v letu 2014;

- celotna prevzeta obveznost L1: 5 500 000,00 EUR za prenovitev;
posamezna prevzeta obveznost L2 bo podpisana med letom ob dokončanju tekočega postopka javnega naročanja.
-

2.12 Priloga B: Pregled najpomembnejših tveganj in ukrepov za njihovo ublažitev

Agencija je kot pglavitni element splošnega okvira upravljanja oblikovala in izvaja postopek obvladovanja tveganj znotraj organizacije. Cilj postopka je ugotoviti in oceniti tveganja na organizacijski ravni ter opredeliti strategijo odzivanja na posamezna tveganja. Postopek je vključen v letno načrtovanje in poročanje v skladu s standardom notranje kontrole Komisije št. 6³⁷.

Tveganje je opredeljeno kot negotov dogodek ali sklop dogodkov, ki bi, če bi se uresničili, imeli negativen ali pozitiven učinek na doseganje ciljev, zastavljenih v letnem delovnem programu, ter srednjeročnih ciljev agencije. Spodnji pregled zajema le ugotovljena pomembna tveganja, v posebnem načrtu za obvladovanje tveganj pa bodo obravnavana vsa opredeljena tveganja na organizacijski ravni.

Tveganje se šteje za „pomembno“ ter se vključi v delovni program in poročilo o dejavnostih, če lahko:

- ogrozi uresničitev glavnih ali strateških ciljev;
- povzroči resno škodo deležnikom ali partnerjem agencije (Komisiji, državam članicam, podjetjem, državljanom itd.);
- povzroči poseganje na politični ravni, ki je ključnega pomena (na primer Svet/Parlament), v zvezi z uspešnostjo agencije;
- povzroči kršitev zakonov in predpisov;
- povzroči materialno in/ali finančno izgubo;
- ogrozi varnost osebja agencije ali
- kakor koli resno škodi podobi in ugledu agencije.

³⁷ Glej tudi posebni cilj PC 7 v točki 2.10.6.

Pregled pomembnih tveganj, ki bi lahko vplivala na izvajanje delovnega programa za leto 2014

ID	Opis tveganja (vzrok, dogodek in učinek)	Zadevni cilji	Vrsta odziva ³⁸	Ukrepi
T 01	Nezadostno število osebja zaradi dodelitve dodatnih nalog agenciji.	vsi cilji	ublažitev	1.1 Zvišanje stopnje razreda ključnih delovnih mest za pritegnitev oseb z ustreznimi veščinami in kvalifikacijami. 1.2 Ponovna prednostna razporeditev dela. 1.3 Pregled in ponovna opredelitev poklicnih vlog, da se omogoči boljša uporaba zdajšnjega osebja. 1.4 Iskanje spodbud za člane skupine, da prevzamejo več odgovornosti. 1.5 Vzpostaviti redn postopek priznanja dosežkov za najuspešnejše člane osebja in sodelavce.
T 02	Pogoste kadrovske menjave	vsi cilji	ublažitev	2.1 Iskanje spodbud za člane skupine, da prevzamejo več odgovornosti. 2.2 Vzpostaviti redn postopek priznanja dosežkov za najuspešnejše člane osebja in sodelavce. 2.3 Člane skupin vključiti v različno vrsto dela, kar jim bo omogočilo možnosti poklicnega razvoja.

³⁸ Vrste odzivov na tveganja so: ublažitev (sprejeti ukrepe za zmanjšanje verjetnosti ali učinka; za učinek(-nke) tveganja in ukrep(-e) za odziv nanj je še naprej odgovorna agencija); rešitev (spremeniti področje uporabe zadevnega poslovnega cilja); prenos (tretja stran prevzame odgovornost za tveganje); sprejetje (zavestna in namerna odločitev, da se sprejme tveganje in zlasti možni učinek(-nki) na poslovni cilj); delitev (vključene strani si delijo odgovornost za učinek(-nke) tveganja in ukrep(-e) za odziv nanj).

ID	Opis tveganja (vzrok, dogodek in učinek)	Zadevni cilji	Vrsta odziva ³⁸	Ukrepi
T 03	Pogoste spremembe prednostnih nalog in povpraševanja po storitvah čez vse leto	GOV 2, GOV 3 DEV 1–6 OPI 1–6	ublažitev	3.1 Opravljati redne preglede prednostnih nalog in napredka pri izvajanju delovnega programa. 3.2 Zagotavljati redno obveščanje deležnikov o stanju izvajanja. 3.3 Pravočasno obveščanje o ocenah učinka za zahtevane spremembe prednostnih nalog in vodenje postopka odločanja.
T 04	Proračun za leto 2014 se pomembno razlikuje od napovedi.	vsi cilji	delitev	4.1 Ponovna prednostna razvrstitev operativnih ciljev in projektov. 4.2 Sklenitev dogovora z deležniki o revidiranih prednostnih nalogah. 4.3 Mrežno povezovanje z drugimi agencijami za pridobitev njihovih izkušenj in najboljše prakse. 4.4 Posvetovanje s Komisijo in zagotovitev njene podpore v zvezi s ključnimi vprašanji.
T 05	Zamuda pri pripravi in izvedbi potrebnih postopkov javnega naročanja za prenovalokacije v Strasbourg	DEV 1–6 OPI 1–6	ublažitev	5.1 Postopno zaključevanje gradbenih del v Strasbourg. 5.2 Izkoriščanje možnosti uporabe neodvisnega nadzornika za gradbena dela. 5.3 Vključitev klavzule o neizpolnjevanju obveznosti v pogodbo o gradbenih delih. 5.4 Prizadevati si zagotoviti pravno rešitev za podaljšanje dogovora začasne prostore, če bi to bilo potrebno. 5.5 Agencija pred sklenitvijo pogodbe uradno obvesti proračunski organ, če je učinek na proračun agencije velik (v skladu s finančno uredbo).

2.13 Priloga C: Zbirna preglednica pomembnih projektov javnega naročanja za leto 2014

Postavka	Opis projekta	Razlog za izvedbo	Določen proračun (EUR)	Proračunska vrstica	Proračunsko poglavje/vrstica
1	Euromodules – BATCOM2 –časne pisarne za Strasbourg	Začasni pisarniški prostori za osebe in pogodbenne izvajalce med izvajanjem projekta prenove	1 000 000	odhodki za prostore v Franciji	A02-0-1-0
2	Vodenje projekta prenove prostorov v Strasbourg – druga faza	Izbira zunanega pogodbenega izvajalca za spremljanje izvajanja projekta prenove v Strasbourg	1 543 000	odhodki za prostore v Franciji	A02-0-1-0
3	Izvajanje projekta prenove za Strasbourg	Izbira zunanega pogodbenega izvajalca, ki bo izvedel projekt prenove v Strasbourg – proračun pokriva prvo fazo (za drugo fazo v letu 2015 bo potrebnih 11 000 000 EUR).	6 200 000	odhodki za prostore v Franciji	A02-0-1-0
4	Delovne postaje za končne uporabnike za VIS/BMS	Posodobitev in razvoj upravljalvske infrastrukture za VIS/BMS (vključno s strojno in programsko opremo, licencami in svetovanjem)	3 000 000	odhodki iz poslovanja/skupna systemska infrastruktura (osrednji sistemi)	B03-0-0-0
5	Podatkovno skladišče	Nakup aplikacije za podporo enotnim poročevalskim orodjem za vse osrednje sisteme	3 000 000	odhodki iz poslovanja/skupna systemska infrastruktura (osrednji sistemi)	B03-0-0-0
6	Service Manager 7 (SM7) (Integracija orodij za uporabo vstopnic) – horizontalna infrastruktura	Integracija spremljanja vseh sistemov v eno orodje in prilagoditev s storitvenim modelom agencije	700 000	odhodki iz poslovanja/skupna systemska infrastruktura (osrednji sistemi)	B03-0-0-0
7	Upravljanje infrastrukture podatkovnega centra	Centralizacija upravljanja infrastrukture podatkovnega centra v Strasbourg in St Johannu	700 000	odhodki iz poslovanja/skupna systemska infrastruktura (osrednji sistemi)	B03-0-0-0
8	Podatkovna zbirka umetnih prstnih odtisov	Pridobitev podatkovne zbirke umetnih prstnih odtisov za podporo testiranju biometrike za vse sisteme	500 000	odhodki iz poslovanja/skupna systemska infrastruktura (osrednji sistemi)	B03-0-0-0
9	Virtualizacijska študija	Študija izvedljivosti za opredelitev možnosti za konsolidacijo arhitekture strojne in programske opreme ter virtualizacijo strežniške infrastrukture	500 000	odhodki iz poslovanja/skupna systemska infrastruktura (osrednji sistemi)	B03-0-0-0
10	Zunanja ocena varnosti (za SIS II/EURODAC/VIS/BMS)	Letna varnostna ocena sistemov	120 000	odhodki iz poslovanja/skupna systemska infrastruktura (osrednji sistemi)	B03-0-0-0
11	Varnostna infrastruktura	Vzpostaviti popolnoma samostojno platformo, na kateri se testirajo varnostne rešitve in orodja ter opravljajo simulacije, in sicer ločeno od poslovnega omrežja.	150 000	odhodki iz poslovanja/skupna systemska infrastruktura (osrednji sistemi)	B03-0-0-0
12	Študije o RFS in izvedljivosti glede osrednjega strežnika AV/strežnika Syslog	To je za razvoj sistema VIS za uvedbo centraliziranega in vodenega zaščitnega programa in repozitorija varnostnega dnevnika, kot je bilo zahtevano v okviru prejšnje revizije sistema, ki jo je opravil ENVP.	60 000	odhodki iz poslovanja/skupna systemska infrastruktura (osrednji sistemi)	B03-0-0-0
13	Skupna osrednja systemska infrastruktura PKI	Vsi informacijski sistemi, ki jih upravlja agencija, uporabljajo digitalne certifikate za šifriranje in digitalne podpise. Z operativnega in varnostnega vidika gre za nepogrešljivo in večnamensko storitev, ki jo je treba vključiti v temeljno infrastrukturo.	100 000	odhodki iz poslovanja/skupna systemska infrastruktura (osrednji sistemi)	B03-0-0-0
14	Krmiljenje toka	Uvedbo sprememb sistema VIS so zahtevale države članice, ni pa zajeta v pogodbi o vzdrževanju v delovnem stanju (MWO).	1 000 000	odhodki iz poslovanja/VIS/BMS/MWO	B03-2-0-0
15	Razvoj BMS	Izvedba nujnih tehničnih ukrepov za obravnavo vprašanj glede delovanja in zmogljivosti v sistemu BMS, kot je bil vzpostavljen leta 2013.	5 000 000 (prevzeta obveznost L1 v višini 5 000 000 EUR opravljena v letu 2013)	odhodki iz poslovanja/VIS/BMS/MWO	B03-2-0-0
16	Nova pogodba o vzdrževanju v delovnem stanju za EURODAC	Agencija bo zaradi izteka sedanje pogodbe decembra 2014 sklenila novo pogodbo o vzdrževanju v delovnem stanju (MWO).	5 500 000	odhodki iz poslovanja/EURODAC/MWO	B03-3-0-0
17	Trije zunanji strokovnjaki za podporo javnemu naročanju na področju SIS/VIS/EURODAC	Podpora upravljanju pogodb v zvezi z osrednjimi sistemi pod nadzorom agencije	250 000	Odhodki iz poslovanja/zunanje podporne storitve, neposredno povezane z osrednjimi sistemi.	B03-6-0-0
18	Zunanja pomoč za izvajanje sistema TESTA NG	Pridobitev dodatnih človeških virov za podporo kratkoročnih operativnih potreb v zvezi s prehodom na sistem TESTA NG	450 000	Odhodki iz poslovanja/zunanje podporne storitve, neposredno povezane z osrednjimi sistemi.	B03-6-0-0
19	Pilotni projekti, študije in raziskave v zvezi z osrednjimi sistemi		650 000	Odhodki iz poslovanja/zunanje podporne storitve, neposredno povezane z osrednjimi sistemi.	B03-6-0-0
20	Usposabljanje za države članice	Tehnično usposabljanje v skladu s temeljno nalogo agencije	450 000	odhodki iz poslovanja/usposabljanje za države članice	B03-8-1-0