



Europejska Agencja ds. Zarządzania Operacyjnego
Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności,
Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości

2013-097

Dokument wysłany na podstawie art. 12 ust. 1 lit. j) rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA

Od: Matthias Taube, przewodniczący zarządu eu-LISA

Do: Alain Lamassoure, przewodniczący Komisji Budżetowej
Parlamentu Europejskiego

Juan Fernando López Aguilar, przewodniczący Komisji ds. Wolności
Obywatelskich, Sprawiedliwości i Spraw Wewnętrznych
Parlamentu Europejskiego

Uwe Corsepius, sekretarz generalny Rady Unii Europejskiej

Rafael Fernández-Pita Y Gonzalez, dyrektor generalny
Dyrekcji Generalnej D (Wymiar Sprawiedliwości i Sprawy Wewnętrzne),
Rada Unii Europejskiej

Stefano Manservigi, dyrektor generalny DG do Spraw Wewnętrznych
Komisji Europejskiej;

Belinda Pyke, dyrektor Dyrekcji C DG do Spraw Wewnętrznych Komisji
Europejskiej.

Temat: Program prac eu-LISA na 2014 r.



Europejska Agencja ds. Zarządzania Operacyjnego
Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności,
Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości

Program prac

na 2014 r.

Spis treści

1.	Streszczenie.....	5
1.1.	Ogólne informacje.....	5
1.2.	Cele strategiczne	6
1.2.1.	Cel 1: Realizacja podstawowych zadań Agencji.....	6
1.2.2.	Cel 2: Dalsza budowa nowoczesnej, sprawnej organizacji.....	7
1.2.3.	Cel 3: Budowa centrum doskonałości.....	7
1.2.4.	Cel 4: Rozwój relacji z partnerami	7
1.3.	Cele operacyjne na 2014 r.....	8
1.3.1.	Cele operacyjne w ramach Celu 1	8
1.3.2.	Cele operacyjne w ramach Celu 2.....	11
1.3.3.	Cele operacyjne w ramach Celu 3.....	12
1.3.4.	Cele operacyjne w ramach Celu 4.....	14
1.3.5.	Najważniejsze rodzaje ryzyka i czynniki decydujące o sukcesie	15
1.3.6.	Podejście do realizacji	15
2.	Część ogólna	17
2.1.	Wprowadzenie	17
2.2.	Misja i wizja Agencji.....	17
2.3.	Wartości i przewodnie zasady działania	18
2.4.	Kontekst polityczny i perspektywa strategiczna	19
2.5.	Średniokresowe cele strategiczne Agencji.....	22
2.5.1.	Cel strategiczny 1: Realizacja podstawowych zadań Agencji.....	22
2.5.2.	Cel strategiczny 2: Dalsza budowa nowoczesnej, sprawnej organizacji	23
2.5.3.	Cel strategiczny 3: Budowa centrum doskonałości.....	24
2.5.4.	Cel strategiczny 4: Nawiązanie i rozwój stosunków z partnerami.....	26
2.6.	Najważniejsze cele operacyjne	27
2.6.1.	Cele operacyjne w ramach Celu strategicznego 1.....	28
2.6.2.	Rozwój systemów	33
2.6.3.	Opracowywanie i wdrażanie nowych systemów	33
2.6.4.	Bezpieczeństwo i ochrona danych	34
2.6.5.	Infrastruktura łączności.....	35
2.6.6.	Szkolenia i pomoc techniczna	36
2.7.	Cele operacyjne w ramach Celu strategicznego 2.....	37
2.8.	Cele operacyjne w ramach Celu strategicznego 3.....	38
2.8.1.	Badania i rozwój	38
2.8.2.	Monitorowanie, sprawozdawczość i statystyka.....	39
2.8.3.	Zarządzanie finansowe, infrastruktura, logistyka i zadania administracyjne.....	40

4 Program prac na 2014 r.

2.9. Cele operacyjne w ramach Celu strategicznego 4	41
2.9.1. Współpraca z innymi agencjami i instytucjami	41
2.9.2. Komunikacja	44
2.10. Szczegółowe cele operacyjne i wskaźniki skuteczności	46
2.10.1. Strategia i zarządzanie	46
2.10.2. Świadczenie usług	47
2.10.3. Działanie technologii informacyjnych i infrastruktura informatyczna	50
2.10.4. Ogólna koordynacja	53
2.10.5. Zasoby ludzkie i administracja	57
2.10.6. Finanse, zamówienia i kontrakty	60
2.10.7. Bezpieczeństwo i ochrona danych	64
2.10.8. Audyt wewnętrzny	66
2.11. Załącznik A: Prognoza budżetowa – budżet na 2014 r.	68
2.12. Załącznik B: Przegląd krytycznych rodzajów ryzyka i środków służących jego minimalizacji	71
2.13. Załącznik C: Tabela podsumowująca ważne zamówienia w 2014 r.	75

1. Streszczenie

1.1. Ogólne informacje

Europejska Agencja ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości została ustanowiona rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1077/2011 z dnia 25 października 2011 r. (Dz.U. L 286 z 1.11.2011, s. 1), które weszło w życie w dniu 21 listopada 2011 r. Zgodnie z rozporządzeniem Agencja miała podjąć najważniejsze obowiązki z dniem 1 grudnia 2012 r.

Obecny roczny program prac opisuje w ogólny sposób działania, które Agencja będzie realizować w 2014 r.; przekłada on jej cele strategiczne na konkretne zadania oraz stanowi podstawę planowania budżetowego.

Najważniejszym zadaniem Agencji w 2014 r. pozostanie tworzenie wartości dodanej dla państw członkowskich¹ przez stabilne i racjonalne pod względem kosztów zarządzanie operacyjne VIS, SIS II i Eurodac, a także dalszy rozwój oraz wdrażanie systemów zgodnie z potrzebami tych państw. Ponadto Agencja będzie planować i prowadzić działania dotyczące wdrożenia nowych funkcji systemu Eurodac zgodnie z jego zmienioną podstawą prawną, a także będzie się przygotowywać do opracowania, wdrożenia lub przejęcia nowych systemów zgodnie z zapisami instrumentów prawnych.

Agencja będzie również nadal rozwijać swój model operacyjny i zarządzania, jak też budować zdolności w zakresie rozwoju i wdrażania nowych wielkoskalowych systemów informatycznych w tym obszarze polityki zgodnie ze stosownymi instrumentami ustawodawczymi.

Na średnio- i długookresową strategię Agencji oraz na sposób, w jaki przełoży się ona na cele operacyjne na 2014 r., ważny wpływ wywierać będą pewne czynniki gospodarcze, polityczne i techniczne. Oszczędności w większości państw członkowskich nadal będą wpływać na kształt budżetów krajowych. W rezultacie priorytetem w tych państwach pozostanie rozsądne wykorzystanie ograniczonych dostępnych zasobów oraz będą powtarzane wezwania do większej odpowiedzialności i efektywności we wszystkich obszarach polityki UE. Agencja będzie musiała w związku z tym jednoznacznie wykazać korzyści ze swoich wydatków i działań oraz dowieść, że jej działalność jest w systematyczny sposób opłacalna dla państw członkowskich.

Najważniejszym wyzwaniem dla Agencji będzie pogodzenie złożoności i możliwości zarządzanych przez nią systemów oraz jej struktury z wysokimi oczekiwaniami, ambitnymi celami i wymaganiami zainteresowanych stron.

Warunkiem koniecznym, aby Agencja mogła sprostać temu wyzwaniu i zapewnić pomyślną realizację niniejszego programu prac, jest odpowiedni

¹Termin „państwa członkowskie” oznacza w niniejszym dokumencie państwa członkowskie i kraje stowarzyszone, które są związane na mocy prawa Unii instrumentami ustawodawczymi regulującymi rozwijanie, ustanawianie, funkcjonowanie i użytkowanie wszystkich zarządzanych przez Agencję wielkoskalowych systemów informatycznych.

poziom zatrudnienia, który osiągnięto przed zakończeniem 2013 r. W grudniu 2013 r. eu-LISA osiągnęła mianowicie cele w zakresie rekrutacji określone w planie zatrudnienia na 2013 r.

Oczekuje się, że przepływy migracyjne zarówno w obrębie UE, jak i z państw trzecich, będą nadal rosnąć w 2014 r. Dlatego wzrośnie też znaczenie systemów zarządzanych przez Agencję, gdyż będą one głównymi narzędziami technicznymi wykorzystywanymi do zarządzania granicami zewnętrznymi UE oraz usprawniania współpracy między organami krajowymi. Z tego samego powodu będzie też zapewne rosnąć widoczność tych systemów oraz liczba delikatnych kwestii politycznych z nimi związanych.

1.2. Cele strategiczne

Aby zaspokoić oczekiwania państw członkowskich i wypełnić swoje podstawowe obowiązki określone w ustanawiającym ją rozporządzeniu, Agencja postawiła sobie pewne średnioterminowe cele strategiczne. Są one następujące:

1.2.1. Cel 1: Realizacja podstawowych zadań Agencji

Nadrzędnym celem Agencji będzie zapewnienie stabilnej i ciągłej pracy systemów SIS II, VIS i Eurodac. Jednocześnie będzie ona musiała zagwarantować pomyślną realizację wielu nowych i dotychczasowych projektów związanych z rozwojem tych systemów, między innymi:

- trwającego ogólnosiątkowego wdrożenia VIS i VIS Mail 2;
- wprowadzenia zmian w systemie Eurodac przewidzianych w zmienionym rozporządzeniu Eurodac;
- Wdrożenia funkcji biometrycznych SIS II.²

W 2014 r. Agencja może również być zobowiązana do udziału w projektowaniu, opracowywaniu i wdrażaniu nowych systemów, takich jak system wjazdu/wyjazdu i program rejestrowania podróżnych. W związku z tym eu-LISA opracuje plany dotyczące określonych zasobów infrastrukturalnych, ludzkich i organizacyjnych wymaganych dla pomyślnego wdrożenia tych systemów w oparciu o informacje finansowe i wymagania określone w stosownych ramach prawnych. W zależności od postępów w przyjmowaniu takich instrumentów prawnych i terminów ich wdrażania Agencja może rozpocząć proces nabywania i zakupu wymaganych zasobów oraz opracować szczegółowy plan wdrożenia.

Agencja będzie też nadal aktywnie wspierać wykorzystanie przez państwa członkowskie dotychczasowych zarządzanych przez nią systemów dzięki stosownej wiedzy technicznej oraz z zakresu zarządzania projektami/programami, jak też ukierunkowanym programom szkoleń dotyczących zagadnień technicznych i innych.

²Rozwój systemów jest uzależniony od istnienia wymaganych podstaw prawnych oraz porozumienia w sprawie priorytetów z zainteresowanymi stronami.

1.2.2. Cel 2: Dalsza budowa nowoczesnej, sprawnej organizacji

W 2014 r. Agencja będzie kontynuować rozwój organizacyjny. Podstawowym zagadnieniem będzie dalsza integracja działań w oparciu o misję, wizję i wspólne wartości Agencji. Nacisk zostanie położony na pewne aspekty zatrzymywania pracowników i ich rozwoju zawodowego.

Jednym z najważniejszych zadań na 2014 r. będzie także opracowanie, zatwierdzenie i wdrożenie wieloletniej strategii Agencji na lata 2014–2020.

1.2.3. Cel 3: Budowa centrum doskonałości

W 2014 r. Agencja będzie kontynuować rozwój swojego modelu operacyjnego i zarządzania w związku z budową centrum doskonałości. Cel ten zostanie osiągnięty przez:

- Dalszy rozwój modelu zarządzania Agencji w oparciu o standardy ładu korporacyjnego w zakresie rozwiązań ICT w celu zapewnienia zgodności celów biznesowych z posiadanymi zdolnościami.
- Dalszy rozwój modelu operacyjnego Agencji w celu zapewnienia stabilnego i racjonalnego pod względem kosztów działania zgodnie z branżowymi standardami zarządzania usługami informatycznymi.³
- Rozwój zdolności Agencji w dziedzinie planowania strategicznego, kształtowania struktury organizacyjnej, badań i rozwoju oraz zarządzania programami i projektami.
- Nieustanne monitorowanie infrastruktury, usług i systemów w celu optymalizacji oraz obniżenia ich całkowitego kosztu posiadania (TCO).
- Dalszy rozwój wewnętrznych narzędzi wykorzystywanych do współpracy oraz ich integrację z ramami operacyjnymi i zarządzania Agencji.

1.2.4. Cel 4: Rozwój relacji z partnerami

Aby budować wartość dodaną w 2014 r., Agencja będzie nadal rozwijać relacje z zainteresowanymi stronami w jej obrębie, partnerami zewnętrznymi i ogółem społeczeństwa.

Agencja będzie utrzymywać otwarte i przejrzyste relacje z zarządem, państwami członkowskimi, Parlamentem Europejskim, Radą oraz Komisją Europejską, dostarczając regularnie informacji oraz jasno przedstawiając stan swoich działań i systemów. Agencja będzie także aktywnie i regularnie prosić państwa członkowskie o informacje zwrotne dotyczące jakości świadczonych usług w celu określenia możliwości poprawy lub konieczności zmiany dotychczasowego sposobu świadczenia usług. Kolejnym ważnym aspektem relacji z państwami członkowskimi będzie nawiązanie skutecznej partnerskiej współpracy z grupami doradczymi w celu rozwiązywania problemów operacyjnych i strategicznych.

W 2014 r. Agencja będzie też dążyć do dalszego rozwoju współpracy partnerskiej z innymi agencjami w stosownych dziedzinach polityki na podstawie protokołów

³Za najważniejsze standardy uznawane są ITIL i ITSM, które Agencja wykorzysta jako wzorce dla rozwoju swojego modelu operacyjnego.

ustaleń i współpracy w obszarach wspólnego zainteresowania. Agencja dołoży starań na rzecz wymiany doświadczeń i wiedzy z partnerami, przyczyniając się do wdrażania wspólnych systemów i platform technologicznych oraz świadczenia usług zgodnie z obowiązującymi instrumentami prawnymi.

1.3. Cele operacyjne na 2014 r.

W 2014 r. Agencja będzie kontynuować rozwój swoich działań i usług, bazując na wynikach osiągniętych w 2013 r. Powinno to jej umożliwić dalsze doskonalenie modelu operacyjnego i zarządzania oraz dostosowanie swoich usług i zdolności do potrzeb państw członkowskich w celu zwiększenia generowanej wartości dodanej.

W tym kontekście poszczególne cele operacyjne Agencji na 2014 r. przedstawiają się następująco:

1.3.1. Cele operacyjne w ramach Celu 1

1.3.1.1. Zarządzanie operacyjne systemami

Agencja będzie nadal realizować wszystkie zadania niezbędne w związku z zarządzaniem operacyjnym SIS II, VIS i Eurodac, w tym zapewnienie ciągłości ich działania przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu.

Agencja będzie także odpowiedzialna za nadzorowanie oraz kontrolowanie prac wykonywanych przez podwykonawców zarówno w odniesieniu do aspektów finansowych, jak i umownych. Konkretnymi celami związanymi z zarządzaniem wspomnianymi systemami są:

- Zarządzanie umowami o gwarantowanym poziomie usług dla systemów, aby zapewnić dotrzymanie poziomu usług, jak też nieustanne i dokładne monitorowane oraz pomiar ich jakości.
- Nadzór i monitorowanie prac wykonywanych w ramach umów dotyczących utrzymania SIS II, VIS i Eurodac.
- Kontynuowanie ogólnościatowego wdrożenia VIS w 2014 r. oraz pomyślne wdrożenie VIS MAIL 2.⁴
- W przypadku Eurodac głównym celem Agencji na 2014 r. będzie zapewnienie pomyślnego zakończenia migracji systemu do Strasburga oraz jego integracja z modelem świadczenia usług przez Agencję po

⁴Nie wydano przepisów prawnych dotyczących dokładnego czasu trwania regionalnego wdrożenia VIS, gdyż zależy on od państw członkowskich i tempa wdrażania przez nie systemu. Trzeba zatem wskazać, że decyzja na mocy art. 46 zostanie podjęta dopiero, gdy wdrożenie regionalne będzie niemal ukończone, niekoniecznie dokładnie 22 miesiące po uruchomieniu VIS. Stwierdzenia zawarte we wszelkich odniesieniach do powyższych systemów w niniejszym dokumencie są uzależnione od przyjęcia wymaganej podstawy prawnej. Ponadto stwierdzenia zawarte we wszelkich odniesieniach do rozwoju SIS II, w tym wdrożenia funkcji biometrycznych, w niniejszym dokumencie są uzależnione od przyjęcia wymaganej podstawy prawnej.

skutecznym przeniesieniu systemu Eurodac (scenariusz nr 4), ustanowieniu nowych obiektów Eurodac w Strasburgu i Austrii jako klonów dotychczasowego systemu oraz zakupie nowego sprzętu i standardowego oprogramowania komercyjnego.

1.3.1.2. Rozwój systemów⁵

eu-LISA wdroży również wszystkie wymagane działania w celu zapewnienia dalszego rozwoju systemów zgodnie ze zmianami podstaw prawnych ich działania i potrzeb państw członkowskich, w szczególności:

- Rozwój systemu biometrycznego⁶
- Wdrożenie niezbędnych zmian w systemie Eurodac zgodnie z przekształconym rozporządzeniem
- Dalsze zwiększenie możliwości funkcjonalnych VIS, SIS II i Eurodac.

Jeżeli chodzi o rozwój funkcjonalności VIS, eu-LISA oczekuje, że państwa członkowskie wprowadzą konkretne zmiany w swoich systemach krajowych, aby wykorzystać dodatkowe możliwości nowego centralnego systemu VIS. eu-LISA przeprowadzi ocenę zakresu nowych funkcji centralnego VIS i uzgodni priorytety wdrożeniowe z państwami członkowskimi. Państwom członkowskim zostanie przekazana ocena skutków zmian w centralnym VIS, aby mogły one opracować własne oceny skutków dla systemów krajowych oraz zapewnić zasoby i budżet niezbędne dla pomyślnego wdrożenia.

Rozwój techniczny VIS będzie kontynuowany w 2014 r. w miarę potrzeb zapewnienia dostępności systemu dla państw członkowskich. Zarazem będą trwały prace nad całościowym rozwojem technicznym, tj. VIS i systemu biometrycznego łącznie.

1.3.1.3. Opracowywanie i wdrażanie nowych systemów

Agencja będzie posiadać zdolności i możliwość realizacji wymaganych zadań podczas całego okresu trwania projektów związanych z wdrażaniem nowych systemów zgodnie z nowymi instrumentami prawnymi oraz potrzebami państw członkowskich. W 2015 r. mogą zacząć funkcjonować, jeżeli zostaną przyjęte stosowne podstawy prawne:

- system wjazdu/wyjazdu;
- program rejestrowania podróży.

⁵Stwierdzenia zawarte we wszelkich odniesieniach do rozwoju systemów powierzonych Agencji w niniejszym dokumencie są uzależnione od przyjęcia wymaganej podstawy prawnej.

⁶Rozwój techniczny VIS będzie kontynuowany w 2014 r. w miarę potrzeb zapewnienia dostępności systemu dla państw członkowskich. Zarazem będą trwały prace nad całościowym rozwojem technicznym, tj. VIS i systemu biometrycznego łącznie.

Jak wspomniano powyżej, dokładna data rozpoczęcia opracowywania i szczegółowego planowania tych systemów jest uzależniona od tego, kiedy zostaną przyjęte stosowne instrumenty prawne.

Oprócz opracowywania nowych systemów Agencja jest gotowa do przyjęcia dodatkowych obowiązków związanych z dotychczasowymi systemami zgodnie ze zmianami i rozwojem dotyczących ich instrumentów prawnych. Należy jednak pamiętać, że żadne konkretne postępy w rozwoju systemu wjazdu/wyjazdu ani systemu rejestrowania podróży nie nastąpią, dopóki nie zostanie osiągnięte ostateczne porozumienie w sprawie podstawy prawnej dla takich systemów między Radą a Parlamentem Europejskim.

1.3.1.4. Bezpieczeństwo i ochrona danych

Agencja będzie nadal rozwijać swoją ogólną politykę i normy bezpieczeństwa, jak też plany ciągłości działania i przywrócenia gotowości do pracy po katastrofie w odniesieniu do samej Agencji, systemów pod jej kontrolą oraz sieci łączności wykorzystywanych przez te systemy.

Mając na uwadze ten cel, zarząd przyjął w listopadzie 2013 r. kompleksową strategię zarządzania ciągłością działania. Jej celem jest zapewnienie ram zarządzania dla opracowywania, wdrażania i utrzymania planów ciągłości działania w eu-LISA, w szczególności w odniesieniu do procesów biznesowych Agencji i jej infrastruktury oraz systemów eksploatowanych przez Agencję, jak też wszystkich powiązanych sieci i całości infrastruktury, za której funkcjonowanie Agencja ponosi odpowiedzialność. Agencja będzie również realizować wszelkie inne zadania w zakresie bezpieczeństwa wymagane na mocy ustanawiającego ją rozporządzenia lub innego właściwego instrumentu prawnego.

W związku z tym Agencja wdroży najwyższe standardy ochrony danych osobowych i będzie monitorować ich przestrzeganie. Ponadto Agencja przeprowadzi półroczne audyty ochrony danych i bezpieczeństwa w celu oceny zgodności z wymaganiami prawnymi oraz identyfikacji możliwości poprawy i rozwoju wewnętrznych zasad oraz procedur.

1.3.1.5. Infrastruktura łączności

W 2014 r. eu-LISA pozostanie odpowiedzialna za nadzór, bezpieczeństwo i koordynację stosunków między państwami członkowskimi a dostawcą sieci infrastruktury łączności SIS II, Eurodac i VIS (sieci sTESTA). Agencja zapewni także, aby wszyscy zewnętrzni dostawcy usług sieciowych z sektora prywatnego w pełni przestrzegali obowiązujących zasad bezpieczeństwa oraz zapewnili uzgodniony poziom usług. eu-LISA będzie ponadto w miarę potrzeb współpracować z państwami członkowskimi w zakresie migracji obecnych usług sTESTA do nowej sieci rozległej.

W rezultacie tej migracji część zadań operacyjnych realizowanych w ramach sTESTA przez dostawcę sieci zostanie przeniesiona do eu-LISA. Zmiana ta będzie wymagać wdrożenia nowej usługi – Centrum Eksploatacji Sieci. Centrum Eksploatacji Sieci będzie zarządzać chronioną częścią infrastruktury łączności, w której dane operacyjne systemów SIS II, VIS i Eurodac przekazywane są w postaci zwykłego tekstu.

Aby móc spełnić dodatkowe wymagania związane ze zmianą modelu funkcjonowania infrastruktury łączności, Centrum Eksploatacji Sieci będzie potrzebować dodatkowych zasobów finansowych i ludzkich, gdyż przewidywane nowe zadania trudno będzie zrealizować przy obecnym poziomie zatrudnienia.

1.3.1.6. Szkolenia i pomoc techniczna

Agencja będzie nadal prowadzić szkolenia dotyczące technicznych aspektów użytkowania SIS II, VIS i Eurodac dla organów krajowych uczestniczących w działaniu tych systemów. Na podstawie porozumienia zawartego w 2013 r. między eu-LISA a państwami członkowskimi w odniesieniu do konkretnych wymagań dotyczących szkoleń technicznych odnoszących się do VIS i Eurodac oraz ich zakresu eu-LISA będzie nadal opracowywać i prowadzić szkolenia przy wykorzystaniu wewnętrznych zasobów, jak też we współpracy z innymi agencjami.

Przeprowadzi też szkolenia dla personelu Sirene (Sirene – wniosek o informacje uzupełniające na wejściach krajowych) oraz szkolenia dla głównych ekspertów i członków zespołów ds. oceny Schengen na temat technicznych i funkcjonalnych aspektów SIS II.

Należy także zauważyć, że Agencja podpisała protokół ustaleń z CEPOL-em. Określa ono obszary współpracy między obydwoma agencjami w ramach wykonywania ich obowiązków. Podobny protokół ustaleń Agencja podpisze w 2014 r. z Fronteksem.

Pomoc techniczna świadczona przez Agencję państwom członkowskim obejmie pomoc dla nowych i dotychczasowych państw członkowskich w osiągnięciu gotowości technicznej do integracji ich systemów z SIS II i VIS. Rzeczywista integracja nastąpi dopiero po rozwiązaniu pozostałych kwestii politycznych i przyjęciu stosownej decyzji przez Radę. Oprócz szkoleń dotyczących systemów pomoc techniczna obejmie także usługi w dziedzinie zarządzania programami/projektami.

1.3.2. Cele operacyjne w ramach Celu 2

Rozwój zawodowy i rozwój kariery pracowników Agencji będzie fundamentalnym elementem konsolidacji jej działalności w 2014 r. Aby w jak największym stopniu wykorzystać potencjał pracowników Agencji, zostanie wdrożony proces regularnej oceny i poprawy ich zdolności zawodowych, zarządzania ścieżką kariery oraz zaspokajania potrzeb szkoleniowych. Najważniejszymi elementami tego modelu będą:

1.3.2.1. Rozwój personelu

- Wdrożenie modelu ścieżki kariery w oparciu o skonsolidowany model świadczenia usług informatycznych przez Agencję.
 - Standaryzacja ról między zespołami w celu ułatwienia przepływu pracowników w obrębie Agencji oraz regularnej oceny zdolności zawodowych i wymagań kadrowych.
-

- Klasyfikacja rodzajów stanowisk w celu podziału personelu świadczącego usługi informatyczne na grupy funkcjonalne.
- Regularne przeglądy potrzeb kadrowych i szkoleniowych.

1.3.2.2. Szkolenia

- Opracowanie standardowych planów szkoleniowych dla każdej grupy i roli funkcjonalnej.
- Maksymalizacja wykorzystania istniejących zasobów szkoleniowych, w tym dotychczasowych dostawców.
- Wdrożenie nowatorskich modeli szkoleniowych, takich jak metoda „trenuj trenera”, oraz wykorzystanie orędowników produktów, aby zapewnić szkolenia większym grupom pracowników.

1.3.2.3. Zarządzanie finansowe, zakupy, logistyka i administracja

Agencja będzie nadal rozwijać wewnętrzne procesy oraz procedury finansowe, przyjmując aktywne podejście, aby zapewnić dalsze przejrzyste i efektywne zarządzanie zasobami finansowymi.

Agencja będzie zarządzać wszystkimi działaniami dotyczącymi zakupów na podstawie planu zamówień przedstawionego zarządowi. Zarząd będzie również informowany o najważniejszych zaproszeniach do składania ofert. W działania w zakresie zakupów związane z utrzymaniem i rozwojem systemów pod zarządem Agencji zaangażowane będą także grupy doradcze. W konkretnych przypadkach eksperci z państw członkowskich mogą być proszeni o udostępnienie specjalistycznej wiedzy technicznej służącej sformułowaniu dokumentów i procedur przetargowych.

Najważniejszym priorytetem w zakresie zarządzania obiektami i logistyki będzie zapewnienie terminowego przebiegu prac nad stałą siedzibą w Tallinnie oraz dalszych prac nad centrum technicznym w Strasburgu. Postępy tych prac nie znajdują się jednak w pełni pod kontrolą Agencji i są w pewnym stopniu uzależnione od czynników zewnętrznych oraz wydarzeń w 2013 r., takich jak: (a) decyzja rządu Estonii dotycząca lokalizacji stałej siedziby Agencji; oraz (b) zatwierdzenie dokumentacji dotyczącej budowy centrum technicznego w Strasburgu przez Parlament Europejski i Radę.

1.3.3. Cele operacyjne w ramach Celu 3

1.3.3.1. Ład korporacyjny w odniesieniu do infrastruktury informatycznej

W 2013 r. głównym celem rozwoju ram ładu korporacyjnego Agencji było wypracowanie odpowiedniego podejścia, identyfikacja stosownych celów biznesowych, sformułowanie odpowiedniego planu działania i rozpoczęcie jego realizacji.

W 2014 r. Agencja będzie kontynuować wdrażanie i rozwój modelu zarządzania. Nacisk zostanie położony na dalsze wdrażanie planu działań oraz opracowanie stosownych wskaźników wydajności dla usług związanych z zarządzaniem Agencją i jej działań technicznych.

Ponadto Agencja będzie nadal rozwijać swoją infrastrukturę z naciskiem na wewnętrzne systemy informatyczne, sprawozdawczość zarządczą i narzędzia współpracy.

1.3.3.2. Model świadczenia usług

W 2014 r. Agencja będzie nadal realizować plan wdrożenia modeli ITIL/ITSM. W miejsce krótkoterminowych sukcesów i poprawy nacisk zostanie położony na rozwój oraz wdrożenie kompleksowych ram dla procesów jako główny czynnik stanowiący o efektywności kosztowej działań. Ważnym aspektem ewolucji modelu świadczenia usług będzie dalsza konsolidacja i standaryzacja dotychczasowych narzędzi zarządzania usługami.

1.3.3.3. Działania w zakresie badań i rozwoju

W 2014 r. Agencja będzie nadal rozwijać swoje zdolności w zakresie monitorowania oraz badań dotyczących nowych i wyłaniających się technologii. Wyniki monitorowania posłużą jako dane wejściowe dla procesu decyzyjnego związanego z ewolucją systemów zarządzanych przez Agencję, aktualizacją i usprawnianiem jej procesów technicznych oraz biznesowych. Ramy zarządzania dostarczą narzędzi do oceny działalności badawczo-rozwojowej oraz takiego jej ukierunkowania, by przyczyniała się ona do realizacji celów Agencji.

1.3.3.4. Monitorowanie, sprawozdawczość i statystyka

Agencja będzie sporządzać regularne sprawozdania i statystyki dotyczące użytkowania zarządzanych przez nią systemów informatycznych oraz monitorować ich funkcjonowanie zgodnie z zapisami w podstawach prawnych tych systemów oraz w ustanawiającym ją rozporządzeniu. Agencja będzie regularnie przedkładać Parlamentowi Europejskiemu, Radzie i Komisji sprawozdania m.in. z funkcjonowania technicznego systemów. Sprawozdania będą także dotyczyły bezpieczeństwa zarządzanych systemów, jak również dostarczą Komisji informacji niezbędnych do regularnej oceny VIS, Eurodac i SIS II.

W 2014 r. zostaną przedstawione następujące sprawozdania na temat zarządzanych systemów:

- Sprawozdanie dotyczące technicznego funkcjonowania VIS, w tym jego bezpieczeństwa zgodnie z art. 50 ust. 3 rozporządzenia w sprawie VIS;
- Eurodac: roczne sprawozdanie za 2013 r. z działalności jednostki centralnej Eurodac zgodnie z art. 24 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 2725/2000 (styczeń/luty 2014 r.);

- Eurodac: regularne kwartalne statystyki dotyczące pracy jednostki centralnej Eurodac (zgodnie z art. 3 ust. 3 rozporządzenia (WE) nr 2725/2000);
- SIS II: coroczne statystyki użytkowników z państw członkowskich dotyczące SIS II zgodnie z art. 50 ust. 3 rozporządzenia (WE) nr 1987/2006 i art. 66 ust. 3 decyzji 2007/533/WSiSW (styczeń/luty 2014 r.).

1.3.4. Cele operacyjne w ramach Celu 4

1.3.4.1. Współpraca z innymi agencjami

W 2014 r. Agencja będzie też dążyć do dalszego rozwoju partnerskiej współpracy z innymi agencjami (tj. Europolem, Fronteksem, Europejskim Urzędem Wsparcia w dziedzinie Azylu – EASO, Eurojustem, Europejską Agencją ds. Bezpieczeństwa Sieci i Informacji – ENISA, CEPOL-em, Agencją Praw Podstawowych Unii Europejskiej – FRA i EIOD) w stosownych dziedzinach polityki na podstawie formalnych protokołów ustaleń i współpracy w obszarach wspólnego zainteresowania. Agencja dołoży starań na rzecz wymiany doświadczeń i wiedzy z partnerami, przyczyniając się do wdrażania wspólnych systemów i platform technologicznych oraz świadczenia usług zgodnie z obowiązującymi instrumentami prawnymi. Wdrażając z partnerami wspólne inicjatywy i projekty, Agencja będzie w każdym przypadku uwzględniać zagrożenia bezpieczeństwa i ochrony danych oraz strategię Unii Europejskiej w zakresie zarządzania informacjami, jak również będzie śledzić postępy związane z europejskim modelem wymiany informacji.

1.3.4.2. Komunikacja

Działania Agencji w tej dziedzinie w 2014 r. będą wynikać z jej strategii komunikacji zewnętrznej zatwierdzonej przez zarząd w listopadzie 2013 r. W komunikacji wewnętrznej Agencja będzie wykorzystywać różne kanały, aby wzmocnić organizację oraz krzewić jej misję i wartości. W komunikacji zewnętrznej Agencja skoncentruje działania na dostarczeniu ogółowi społeczeństwa regularnych informacji o jej działalności i podkreśleniu wartości dodanej dla obywateli Europy wynikającej z tej działalności. Ponadto Agencja będzie w miarę potrzeb organizować konkretne kampanie informacyjne lub brać w nich udział.

Szczególny nacisk zostanie też położony na regularną, wszechstronną komunikację z państwami członkowskimi i zarządem w odniesieniu do postępów w realizacji programu prac Agencji jako całości, a w szczególności konkretnych projektów oraz działań strategicznych.

1.3.4.3. Wsparcie dla zarządu i grup doradczych

Agencja będzie udzielać stałego wsparcia administracyjnego i logistycznego zarządowi oraz grupom doradczym w ich pracach za pośrednictwem sekretariatu zarządu. Zarząd będzie nadal dbać, aby Agencja realizowała zadania i osiągała rezultaty określone w ustanawiającym ją rozporządzeniu w sposób jak najbardziej racjonalny pod względem kosztów, uwzględniając średniookresowe cele strategiczne. Oprócz zatwierdzania standardowych dokumentów związanych z rocznym cyklem budżetowym i planowania, zarząd podejmie w 2014 r. kolejne decyzje dotyczące przygotowania stałej siedziby Agencji w Tallinnie oraz prac prowadzonych w centrum technicznym w Strasburgu. W 2014 r. grupy doradcze będą nadal zapewniać wsparcie dla zarządu w zakresie przyjęcia programu prac na 2015 r. oraz sprawozdania z działalności za 2013 r., jak również w odniesieniu do

spraw technicznych związanych z rozwojem i dalszą rozbudową dotychczasowych systemów.

Agencja będzie nadal aktywnie współpracować z grupami doradczymi, zapewniając im wymagane wsparcie administracyjne i logistyczne oraz rozwiązując wspólnie z nimi najważniejsze problemy eksploatacyjne i strategiczne związane z systemami.

1.3.5. Najważniejsze rodzaje ryzyka i czynniki decydujące o sukcesie

Program prac na 2014 r. stanowi rozwinięcie wyników osiągniętych w 2013 r. Cele średnioterminowe Agencji oraz oczekiwania zainteresowanych stron ustanawiają wysokie standardy w zakresie wyników oraz terminów, w których mają one zostać osiągnięte. Ze względu na złożoność systemów i usług pod zarządem Agencji oznacza to konieczność aktywnego oraz uważnego podejścia do zarządzania zidentyfikowanymi rodzajami ryzyka i problemami, które mogą utrudnić realizację celów.

Wśród tych rodzajów ryzyka należy wymienić:

- niewystarczającą liczbę pracowników ze względu na nowe zadania powierzone Agencji;
- wysoką rotację personelu;
- częste zmiany priorytetów i zapotrzebowania na usługi w ciągu roku;
- znaczne różnice między budżetem na 2014 r. a prognozą;
- opóźnienie prac budowlanych w Strasburgu.

W celu zaradzenia tym oraz wszystkim innym rodzajom ryzyka, ich monitorowania oraz zarządzania nimi zostanie opracowany i wdrożony oddzielny plan zarządzania ryzykiem.

Ważnym elementem minimalizującym najważniejsze rodzaje ryzyka są czynniki decydujące o sukcesie, które mogą ułatwić realizację programu prac oraz osiągnięcie jego celów operacyjnych. Wśród tych czynników należy wymienić:

- zapewnienie zadowolenia i zaangażowania zarządu;
- nawiązanie ścisłych kontaktów z grupami doradczymi i uzyskanie pełnego wsparcia z ich strony;
- zapewnienie przejrzystej współpracy i relacji z państwami członkowskimi i Komisją Europejską oraz ich zaangażowania;
- zapewnienie zaangażowania kierownictwa i pracowników w celu realizacji priorytetów określonych w programie prac;
- zapewnienie dostępności odpowiednich zasobów i niezbędnej infrastruktury

1.3.6. Podejście do realizacji

Aby zapewnić sprawną realizację programu pracy i osiągnięcie celów operacyjnych, zostanie opracowany plan realizacji służący zarządzaniu tym procesem. W planie realizacji zostaną zapisane najważniejsze etapy realizacji poszczególnych celów, przydział konkretnych zadań oraz wymaganych zasobów, jak też określenie odpowiedzialności, ról i obowiązków związanych z poszczególnymi zadaniami.

Warunkiem wstępnym powodzenia jest zaangażowanie wszystkich pracowników w realizację planu działania oraz jego powszechna akceptacja.

Nadzór i kontrola nad planem realizacji będą prowadzone na dwóch poziomach; sama Agencja będzie prowadzić regularne przeglądy postępów w dwutygodniowych odstępach. Zarządowi będą ponadto przedkładane regularne miesięczne sprawozdania z realizacji planu działania.

Ponadto w ciągu roku plan działania będzie podlegać regularnym i doraźnym przeglądom oraz będzie korygowany zależnie od potrzeb i okoliczności.

2. Część ogólna

2.1. Wprowadzenie

Europejska Agencja ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości została ustanowiona rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1077/2011 z dnia 25 października 2011 r. (Dz.U. L 286 z 1.11.2011, s. 1), które weszło w życie w dniu 21 listopada 2011 r.

Roczny program prac Agencji na kolejny rok powinien zostać przyjęty przez zarząd do dnia 30 września każdego roku zgodnie ze szczegółowymi przepisami art. 12 rozporządzenia ustanawiającego Agencję, po otrzymaniu opinii Komisji. Przyjęty program prac zostaje następnie przekazany przez zarząd Parlamentowi Europejskiemu, Radzie i Komisji oraz opublikowany. Zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym Agencję roczny program prac należy sporządzić we wszystkich językach urzędowych instytucji Unii.

Celem rocznego programu prac jest opis i uzgodnienie działań, jakie Agencja będzie prowadzić w danym roku w celu realizacji zadań, o których mowa jest w rozdziale II wspomnianego rozporządzenia. Służy on przełożeniu celów strategicznych Agencji na cele roczne oraz stworzeniu podstawy planowania budżetowego.

Dlatego też obecny program prac i jego realizacja są ściśle powiązane z przygotowaniem oraz wykonaniem projektu budżetu Agencji na 2014 r., uzasadniając podział środków między poszczególne tytuły, rozdziały i artykuły.

Jak wspomniano powyżej, Agencję utworzono pod koniec 2011 r. Agencja zyskała w 2012 i 2013 r. główne elementy składowe, infrastrukturę oraz komórki organizacyjne, co umożliwiło jej realizację podstawowych zadań w zakresie zarządzania operacyjnego SIS II, VIS i Eurodac.

Niniejszy program prac opisuje zadania Agencji w 2014 r., mając na celu zapewnienie:

- nieprzerwanej realizacji podstawowych zadań związanych z zarządzaniem operacyjnym podlegającymi jej systemami informatycznymi oraz wdrażaniem nowych systemów zgodnie ze stosownymi instrumentami prawnymi;
- pełnego wprowadzenia w życie przepisów związanych z systemami informatycznymi pod kontrolą Agencji;
- dalszego rozwoju i konsolidacji organizacji oraz jej modelu operacyjnego i zarządzania.

2.2. Misja i wizja Agencji

W szerszym kontekście wyznaczonych jej zadań najważniejsza misja Agencji polega na nieustannym generowaniu wartości dodanej dla państw członkowskich poprzez wspieranie wysiłków na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa Europie z wykorzystaniem techniki.

Agencja jest godnym zaufania, cieszącym się pełnym szacunkiem oraz wsparciem państw członkowskich elementem zapewnienia powodzenia polityki w przestrzeni sprawiedliwości, bezpieczeństwa i wolności. Aktywnie wspiera ona współpracę i wymianę informacji między organami ścigania odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo wewnętrzne na poziomie UE. W swojej działalności Agencja szanuje prawa podstawowe obywateli i przestrzega najwyższych standardów bezpieczeństwa oraz ochrony danych. W ramach strategii bezpieczeństwa wewnętrznego UE działania operacyjne Agencji skupiają się także na wnoszeniu wkładu w zapewnienie bezpieczeństwa i swobodnego przepływu osób w obrębie strefy Schengen oraz ich napływu do niej, jak też w zwalczanie zorganizowanej przestępczości na granicach zewnętrznych.

Misja Agencji jest realizowana w ramach jej wizji, która obejmuje:

- **dostarczanie wysokiej jakości i efektywnych usług oraz rozwiązań;**
- **zdoływanie zaufania dzięki nieustannemu dostosowywaniu możliwości technicznych do zmieniających się potrzeb państw członkowskich;**
- **budowę centrum doskonałości.**

2.3. Wartości i przewodnie zasady działania

Warunkiem sukcesu Agencji są jej podstawowe wartości, które leżą u podstaw jej działań operacyjnych i strategicznego rozwoju organizacji. Wartościami tymi są:

- **Integralność**, która gwarantuje, że Agencja będzie w pełni wykorzystywać doświadczenie, wiedzę oraz inwestycje dokonywane przez państwa członkowskie, jak też będzie je dalej rozwijać.
 - **Odpowiedzialność**, co oznacza wdrożenie solidnych ram zarządzania, racjonalne pod względem kosztów działanie oraz należyte zarządzanie finansami.
 - **Przejrzystość**, czyli regularne i otwarte dostarczanie informacji najważniejszym stronom zainteresowanym działaniem Agencji oraz nieustanny dialog z nimi w celu określenia długookresowej strategii jej rozwoju.
 - **Doskonałość** dzięki prawidłowej strukturze organizacyjnej, właściwym ludziom oraz odpowiednim procesom w celu zapewnienia ciągłości usług i wszechstronnej funkcjonalności narzędzi dostarczanych państwom członkowskim.
 - **Praca zespołowa**, która pozwala każdemu członkowi zespołu jak najlepiej wykorzystać wiedzę i doświadczenie, przyczyniając się do wspólnego sukcesu.
-

Wartości te znajdują odzwierciedlenie w przewodnich zasadach realizacji niniejszego programu prac. Zasady te sformułowano w następujący sposób:

- Agencja za swój największy atut uznaje ludzi i nieustannie podejmuje starania, aby przyciągnąć, utrzymać i rozwijać wysoko wykwalifikowanych specjalistów, którzy podzielają wartości Agencji i wykazują motywację oraz zaangażowanie w realizację jej misji i celów.
- Agencja osiąga sukcesy dzięki skutecznym i otwartym kontaktom z zainteresowanymi stronami – państwami członkowskimi i instytucjami UE – co przyczynia się do osiągania wspólnych celów.
- Agencja zyskuje i utrzymuje wiarygodność wobec partnerów i zainteresowanych stron w UE dzięki sukcesom oraz zdolnościom zawodowym swojego zespołu.
- Agencja podejmie starania na rzecz promowania doskonałości w działaniu poprzez świadczenie wysokiej jakości, dostosowanych do potrzeb i priorytetów usług oraz rozwiązań dla państw członkowskich. Działania będą cechować się najwyższymi standardami bezpieczeństwa i ochrony danych w celu zwiększenia wzajemnego zaufania.
- Agencja będzie prowadziła swoją działalność, stosując zasady dobrego zarządzania i gospodarności. Ponadto Agencja zapewni pełną zgodność z przepisami w zakresie bezpieczeństwa i ochrony danych dotyczącymi zarządzanych przez nią systemów.

2.4. Kontekst polityczny i perspektywa strategiczna

Ustanowienie Agencji przewidziano już w instrumentach ustawodawczych w sprawie systemu informacyjnego Schengen drugiej generacji (SIS II) przyjętych w latach 2006–2007 oraz w rozporządzeniu w sprawie VIS przyjętym w 2008 r. We wspólnych oświadczeniach trzech instytucji w sprawie długoterminowego zarządzania tymi systemami Parlament Europejski i Rada wezwały Komisję do szybkiego przedstawienia niezbędnych wniosków oraz zobowiązały się przyjąć je w terminie umożliwiającym Agencji pełne podjęcie działań do 2012 r. Powyższych zobowiązań politycznych dotrzymano.

Ustanowienie Agencji należy postrzegać w kontekście politycznym programu sztokholmskiego oraz planu działania służącego jego wdrożeniu, które ustanowiły ramy reakcji UE na ważne wyzwania w tym obszarze polityki oraz nakreśliły obraz najważniejszych tendencji w dziedzinie zarządzania granicami i bezpieczeństwa w nadchodzących latach.

Ponadto w przyjętej w lutym 2010 r. strategii bezpieczeństwa wewnętrznego wskazano poprawę bezpieczeństwa poprzez zarządzanie granicami jako jeden z pięciu celów strategicznych, w odniesieniu do których UE może osiągnąć realny postęp w najbliższych czterech latach.

Na średnio- i długookresową strategię Agencji oraz na sposób, w jaki przełoży się ona na cele operacyjne na 2014 r., ważny wpływ wywrą pewne czynniki gospodarcze, polityczne i techniczne.

Trwająca w Europie „era oszczędności” już poskutkowała poważnymi cięciami na szczeblu państw członkowskich, niosąc też wezwania do zwiększenia odpowiedzialności i efektywności we wszystkich obszarach polityki. Sytuacja ta nie zmieni się zapewne w perspektywie średniokresowej – zarówno na szczeblu Unii Europejskiej, jak i państw członkowskich utrzymywać się będą poważne ograniczenia, jeżeli chodzi o nowe inwestycje w technologie informacyjne, a projekty takie podlegać będą wzmożonej kontroli. Podstawowym wyzwaniem będzie zatem wykazanie zainteresowanym stronom i ogółowi społeczeństwa korzyści z inwestycji oraz wydatków dokonywanych przez Agencję, przedstawienie jednoznacznych dowodów na związaną z nią wartość dodaną, efektywność kosztową, należyte zarządzanie finansami oraz potencjał generowania oszczędności dla państw członkowskich dzięki zastosowaniu nowych technologii oraz wdrożeniu efektywniejszych procesów w zarządzanych przez nią systemach.

Na środowisko systemów informatycznych zarządzanych przez Agencję wpływ będą ponadto nadal wywierać pewne zjawiska polityczne i społeczne. Zmiany polityczne, do jakich doszło w ostatnim roku w sąsiednich państwach trzecich, a zwłaszcza niestabilność w niektórych krajach Afryki Północnej i Bliskiego Wschodu, doprowadziły do masowego napływu osób przez południowe granice UE oraz ogólniej do pojawienia się nowych tendencji i wyzwań związanych z przepływami migracyjnymi w kierunku Unii. Zmiany te zwróciły uwagę na zagadnienia związane z zarządzaniem granicami zewnętrznymi, uwypuklając znaczenie posiadania skutecznych systemów kontroli granic, utrzymania bezpieczeństwa, skutecznego zarządzania wnioskami o udzielenie azylu oraz wdrażania procesów wydawania wiz.

Dlatego też systemy zarządzane przez Agencję będą bardzo widoczne i bacznie obserwowane.

W przyszłości Agencja powinna w miarę potrzeb nadal udzielać pomocy obecnym państwom członkowskim w przygotowaniach do osiągnięcia gotowości technicznej do integracji z SIS II i VIS. Rzeczywista integracja jakichkolwiek państw członkowskich z tymi systemami może nastąpić dopiero po rozwiązaniu wszelkich pozostałych kwestii politycznych związanych z wdrożeniem wszystkich elementów dorobku Schengen. Przewiduje się, że kilka innych państw członkowskich będzie również potrzebować pomocy w związku z zagadnieniami technicznymi dotyczącymi ich przyszłej integracji z SIS II.

Złożone i skuteczne struktury zarządzania są niezbędne w związku ze złożonymi ramami funkcjonowania systemów informatycznych zarządzanych przez Agencję, zarówno pod względem liczby zainteresowanych stron, jak i zmiennej geometrii⁷

⁷Ramy prawne SIS II, VIS i Eurodac charakteryzują się zmienną geometrią – termin ten ma odzwierciedlać fakt, że pewne państwa członkowskie w ogóle nie biorą udziału lub też biorą tylko częściowo udział w funkcjonowaniu jednego lub większej liczby systemów. Na przykład Irlandia i Zjednoczone Królestwo uczestniczą w Eurodac, są jednak zaangażowane w SIS II tylko w odniesieniu do byłego trzeciego filaru, nie zaś swobodnego przepływu. Te dwa państwa członkowskie nie uczestniczą w VIS. Z kolei Dania uczestniczy w instrumentach byłego pierwszego filaru SIS II i VIS na mocy prawa międzynarodowego, natomiast w Eurodac na podstawie umowy międzynarodowej. Kilka krajów nienależących do UE, a mianowicie Islandia, Norwegia, Szwajcaria i Liechtenstein, jest włączonych we wprowadzanie w życie, stosowanie i rozwój dorobku Schengen, w związku z czym

(niektóre państwa członkowskie nie będą miały prawa głosu w zarządzie Agencji w odniesieniu do pewnych systemów). Odnosi się to w szczególności do Zjednoczonego Królestwa i Irlandii, których integracja z SIS II i VIS rozpocznie się prawdopodobnie w 2014 r. Agencja musi nadal konsolidować swoją organizację i zespoły oraz wykazać zdolność do spełniania potrzeb zainteresowanych stron, zarazem uwzględniając w pełni interesy i priorytety UE.

Wielkie wyzwania techniczne wiążą się także ze skalą i złożonością systemów informatycznych w tym obszarze polityki. Ponadto zainteresowane strony oczekują najnowocześniejszych rozwiązań, jeżeli chodzi o funkcje, czas reakcji i ciągłość działania. Tempo zmian technologicznych w sektorze informatycznym stanowi zarówno wyzwanie, jak i sposobność. Agencja podejmie w tym zakresie aktywne działania, konsolidując procedury zarządcze, struktury i procesy umożliwiające jej skuteczne stosowanie nowatorskich technologii w celu spełnienia wymogów biznesowych i użytkowników oraz zwiększenia efektywności własnych procedur administracyjnych. Przykładowymi obszarami zgłębianymi w związku z tym będą biometria oraz osiągnięcia techniczne zwiększające wydajność, niezawodność i elastyczność systemów.

Jak opisano bardziej szczegółowo poniżej, Agencji zostanie także ze znacznym prawdopodobieństwem powierzone zadanie opracowania nowych systemów informatycznych i zarządzania nimi – chodzi tu zwłaszcza o program rejestrowania podróży oraz system wjazdu/wyjazdu; wnioski ustawodawcze ich dotyczące powinny być zostać przyjęte w 2013 r. W perspektywie średniookresowej Agencja może też przejąć inne systemy niezwiązane z zarządzaniem granicami, takie jak narzędzia służące wymianie informacji w celu zwalczania przestępczości transgranicznej.

Patrząc w przyszłość, należy także pamiętać o spuściznie przeszłości. Projekty informatyczne zarządzane przez sektor publiczny zarówno na szczeblu krajowym, jak i międzynarodowym są często postrzegane negatywnie ze względu na bardzo nagłośnione przypadki poważnych opóźnień lub znacznych/katastroficznych przekroczeń budżetu, do których dochodziło w ostatnich latach. Agencja musi wykorzystywać doświadczenia i wnioski nabyte podczas innych dużych projektów informatycznych oraz zapewnić sprawne zarządzanie, rygorystyczne planowanie i ściśle monitorowanie wdrażania projektów, za które ponosi odpowiedzialność, jak również efektywne przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia.

Wyzwaniem często towarzyszącym takim projektom jest zapewnienie równowagi między elastycznością a odnośnymi ograniczeniami budżetowymi i czasowymi. W obszarze polityki, takim jak wolność, sprawiedliwość i bezpieczeństwo, zainteresowane strony użytkujące duże systemy informatyczne oczekują znacznej elastyczności w odniesieniu do wymogów i rozwiązań technicznych dotyczących realizowanych projektów, która ma służyć uwzględnieniu zarówno stale zmieniających się potrzeb politycznych, jak i najnowszych osiągnięć technicznych, standardów bezpieczeństwa oraz coraz ściślejszych zabezpieczeń związanych z

uczestniczy zarówno w SIS II, jak i VIS. Kraje te są też włączone we wprowadzanie w życie środków związanych z Eurodac i uczestniczą w tym systemie.

ochroną danych. Jest tak zwłaszcza, gdy dochodzi do bardzo nagłośnionych wydarzeń, takich jak ataki terrorystyczne lub masowe napływy migracyjne, które często skutkują szybkim wprowadzeniem nowych środków politycznych w celu zwalczania takich zjawisk (m.in. przez usprawnienie współpracy i wymiany informacji między odpowiedzialnymi organami). Podstawowym wyzwaniem dla Agencji będzie wykazanie wymaganej elastyczności w budowie oraz adaptacji systemów, za które odpowiada, przy jednoczesnym zachowaniu efektywności kosztowej i minimalizacji wpływu na harmonogram.

Zainteresowane strony mają już pewne jasno określone oczekiwania co do przyszłych udoskonaleń systemów informatycznych zarządzanych przez Agencję. Na przykład jednym z kluczowych zadań w 2014 r. będzie wdrożenie w terminie przekształconego rozporządzenia Eurodac.

Priorytetami Agencji będą także ochrona danych i ich bezpieczeństwo. Agencja ma obowiązek zapewnić ściśle przestrzeganie wszystkich przepisów związanych z ochroną danych i ich bezpieczeństwem mających zastosowanie do zarządzanych przez nią systemów informatycznych. Będzie również podlegać regularnym audytom w tych obszarach.

Oczekuje się, że do początku 2014 r. Agencja ustanowi podstawowy model operacyjny związany z zarządzaniem operacyjnym SIS II, VIS i Eurodac, zapewniając nieprzerwane działanie tych systemów przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu, jak też będzie dalej rozwijać ten model w ciągu roku.

2.5. Średniokresowe cele strategiczne Agencji

Cele strategiczne Agencji na lata 2014-2020 i okres późniejszy opisano poniżej. Odzwierciedlają one kontekst polityczny nakreślony w poprzednim rozdziale i priorytety Agencji określone w wyniku dialogu z państwami członkowskimi. Cele strategiczne podlegają regularnym przeglądom, a także zmianom w miarę potrzeb.

2.5.1. Cel strategiczny 1: Realizacja podstawowych zadań Agencji

Agencja będzie nadal rozwijać swój model operacyjny, aby zapewnić stabilną i ciągłą pracę systemów SIS II, VIS i Eurodac, zapewniając wykonywanie zadań związanych z realizacją bieżących prac oraz rozwojem tych systemów. Ponadto Agencja podejmie dodatkowe obowiązki w zakresie rozwoju i wdrażania nowych systemów zgodnie z zapisami odpowiednich instrumentów prawnych, a także zapewni państwom członkowskim aktywne wsparcie przez cały okres użytkowania systemów będących pod jej kontrolą.

W 2014 r. Agencja pozostanie odpowiedzialna za zarządzanie operacyjne VIS, SIS II i Eurodac. Jej zakres odpowiedzialności obejmie wszystkie zadania, których realizacja będzie niezbędna w celu utrzymania funkcjonowania systemów przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu zgodnie z ich ramami prawnymi oraz rozporządzeniem ustanawiającym Agencję. Kluczowym elementem tych działań będą prace związane z utrzymaniem i rozwojem technicznym niezbędne w celu zapewnienia zadowalającej jakości działania systemów i ich dostosowania do potrzeb państw członkowskich. Agencja zapewni także pomoc dotychczasowym państwom członkowskim w osiągnięciu gotowości technicznej do integracji ich

systemów krajowych z SIS II, VIS lub Eurodac po rozwiązaniu wszelkich kwestii politycznych związanych z wdrożeniem elementów dorobku Schengen.

Agencja zrealizuje także zadania niezbędne w celu wdrożenia VIS i drugiego etapu VIS Mail, jeżeli nie zostaną one zakończone w 2013 r.⁸

W odniesieniu do Eurodac Agencja będzie kontynuować wdrażanie zmian w systemie zgodnie z zapisami przyjętego w 2013 r. przekształconego rozporządzenia.

Zgodnie z przepisem art. 1 ust. 3 ustanawiającego ją rozporządzenia Agencji może również zostać powierzone przygotowywanie, rozwijanie i wdrażanie innych wielkoskalowych systemów informatycznych w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości oraz zarządzanie operacyjne nimi, jeżeli zapisy takie znajdują się w stosownych instrumentach ustawodawczych.

Agencja dołoży starań w celu określenia ogólnych implikacji dodatkowych systemów informatycznych, które może być zobowiązana opracować lub przejąć i którymi będzie zarządzać w perspektywie średniookresowej. Zyska także zdolność do wniesienia niezbędnego wkładu w decyzje podejmowane na szczeblu Komisji dotyczące zasobów ludzkich, budżetu i infrastruktury, jak też zdolności technicznej do wspierania stosownych dotychczasowych oraz nowych instrumentów prawnych. Agencja zadba również o to, aby jej organizacja wewnętrzna była wystarczająco elastyczna, umożliwiając jak najszybsze podjęcie pierwszych kroków w kierunku wdrożenia po uchwaleniu stosownych podstaw prawnych.

Wśród potencjalnych nowych systemów priorytetowo traktowane będą system wjazdu/wyjazdu i program rejestrowania podróżnych. Dalszy rozwój w tych obszarach będzie jednak uzależniony od postępów związanych z przyjęciem odpowiednich instrumentów prawnych.

2.5.2. Cel strategiczny 2: Dalsza budowa nowoczesnej, sprawnej organizacji

Agencja skupi swoje działania na rozwoju zawodowym i rozwoju kariery personelu. Równocześnie będzie kontynuować proces rozwoju organizacyjnego w oparciu o swoją misję, wizję i wartości. Kolejnym filarem będzie przyjęcie i wdrożenie wieloletniej strategii Agencji na lata 2014–2020.

Zgodnie z planem zatrudnienia na rok 2013 Agencja powinna pod koniec 2013 r. posiadać pełną obsadę kadrową, zatrudniając 120 osób. Niemniej jednak ze względu na szczególne trudności z pozyskaniem personelu siedziby głównej w Tallinnie konieczne może okazać się kontynuowanie procesu rekrutacji w 2014 r. Wspomniane trudności są związane głównie ze stosowanym w Tallinnie współczynnikiem korygującym dotyczącym wynagrodzeń pracowników.

⁸Nie wydano przepisów prawnych dotyczących dokładnego czasu trwania regionalnego wdrożenia VIS, gdyż zależy on od państw członkowskich i tempa wdrażania przez nie systemu. Trzeba zatem wskazać, że decyzja na mocy art. 46 zostanie podjęta dopiero, gdy wdrożenie regionalne będzie niemal ukończone, niekoniecznie dokładnie 22 miesiące po uruchomieniu VIS.

W budżecie Agencji na 2014 r. nie przewidziano jednak zatrudnienia dodatkowych pracowników. W związku z dodatkowymi zadaniami przydzielonymi Agencji w 2014 r. istnieje realne ryzyko niedoboru zasobów niezbędnych w celu realizacji wszystkich zaplanowanych zadań.

Agencja będzie ponadto nadal monitorować i rozwijać swoje procesy administracyjne oraz biznesowe wraz ze zmianami procedur i regulacji UE.

Celem Agencji w 2014 r. będzie także zapewnienie wysokiego poziomu motywacji i wiedzy fachowej w organizacji. Kluczowym priorytetem będzie szkolenie personelu Agencji. Aby jak najefektywniej wykorzystać dostępne zasoby, programy szkoleniowe zostaną dostosowane do pełnionych w organizacji ról i indywidualnych potrzeb pracowników. Szkolenia będą prowadzone różnymi metodami – od prowadzonych przez pracowników Agencji poprzez sesje „trenuj trenera” do bardziej sformalizowanych szkoleń. Będą one organizowane w ramach partnerskiej współpracy z innymi agencjami i z udziałem organizacji zewnętrznych. Szczególny nacisk zostanie położony na rozwój zespołu kierującego Agencją.

W ramach dalszej integracji organizacji w 2014 r. Agencja opracuje działania służące budowaniu zespołów, jak również wdroży wewnętrzne inicjatywy umożliwiające personelowi pracę w różnych obiektach.

Agencja podejmie działania mające na celu opracowanie i wdrożenie modelu ścieżki kariery w oparciu o skonsolidowany model świadczenia usług informatycznych. Będzie on obejmował standardowe role w obrębie zespołów, klasyfikację rodzajów stanowisk pracy i grup funkcjonalnych, jak też regularne przeglądy potrzeb kadrowych i szkoleniowych.

Kolejnym ważnym elementem efektywnego zarządzania Agencją będzie uzyskanie wysokiego poziomu wiedzy fachowej w zakresie zamówień i zagadnień umownych oraz dalszy rozwój tej wiedzy przez organizację formalnych szkoleń, wymianę informacji i doświadczeń, jak też budowanie świadomości pracowników w zakresie obowiązujących zasad i procedur. Agencja będzie także wymieniać dobre praktyki i doświadczenia z innymi agencjami oraz wykorzystywać w miarę potrzeb usługi doradcze.

Przewiduje się, że prace realizowane w ramach celu strategicznego 2 ułatwią dostosowanie potrzeb biznesowych do zdolności technicznych Agencji.

2.5.3. Cel strategiczny 3: Budowa centrum doskonałości

Agencja podejmie działania mające na celu wdrożenie zgodnych ze standardami branżowymi, kompleksowych ram operacyjnych i zarządzania, które zapewnią efektywną i racjonalną pod względem kosztów eksploatację systemów dzięki ciągłemu monitorowaniu i rozwojowi procesów operacyjnych, poszukiwaniu możliwości optymalizacji oraz zmniejszeniu całkowitego kosztu posiadania dotychczasowych systemów, jak też dalszemu zwiększaniu strategicznych możliwości Agencji.

Wykorzystując położone w 2013 r. podwaliny pod budowę centrum doskonałości, Agencja będzie nadal rozwijać swój model zarządzania i działalności, aby zapewnić nieustanne dostosowywanie technologii i możliwości do celów biznesowych oraz zapotrzebowania ze strony państw członkowskich. W ten sposób Agencja będzie

stale dostarczać państwom członkowskim wartość dodaną dzięki wykorzystywanej technologii. Cel ten zostanie osiągnięty dzięki realizacji opracowanego w 2013 r. planu działania dotyczącego wdrożenia ładu korporacyjnego w zakresie rozwiązań ICT⁹. Obejmie on dalsze działania na rzecz osiągnięcia w 2014 r. podstawowych poziomów dojrzałości w zarządzaniu technologią informacyjną w ramach standardu COBIT¹⁰ (lub innego odpowiedniego modelu zarządzania)¹¹.

Będzie także kontynuować prace nad rozwojem swojego modelu operacyjnego. Model ten obejmie standardy i najlepsze praktyki w zakresie zarządzania usługami informatycznymi w ramach standardu ITIL/ITSM¹², w szczególności w odniesieniu do zarządzania operacyjnego systemami informatycznymi.

Kolejnym ważnym elementem rozwoju modelu zarządzania Agencją będą prace nad wdrożeniem systemu zarządzania jakością, mające na celu przyjęcie i wdrożenie w perspektywie średnio- lub długookresowej normy ISO 9001.

Podstawowym elementem doskonalenia modelu zarządzania Agencją będzie utrzymanie i dalszy rozwój standardów kontroli wewnętrznej zgodnie z obowiązującymi standardami i dobrymi praktykami Komisji Europejskiej oraz ładu korporacyjnego w sektorze publicznym. Dzięki tym standardom Agencja będzie mogła zapewnić:

- skuteczność i efektywność działań operacyjnych;
- pełną zgodność z wymogami prawnymi i regulacyjnymi;
- dokładną i terminową sprawozdawczość zarządczą dotyczącą kwestii finansowych i innych;
- ochronę mienia i informacji.

⁹Koncepcja zarządzania mająca na celu dostosowanie procesu oraz organizacji planowania strategicznego i operacyjnego w zakresie ICT do strategicznego planowania biznesowego w obrębie organizacji tak, aby zmaksymalizować wartość dodaną czerpaną przez organizację z inwestycji w infrastrukturę informatyczną i jej eksploatacji.

¹⁰COBIT (control objectives for information and related technology – cele kontrolne dla technologii informacyjnych i powiązanych) jest opracowanym przez ISACA standardem służącym zarządzaniu infrastrukturą informatyczną przez zdefiniowanie celów biznesowych i ich harmonizację z celami oraz procesami informatycznymi. Stanowi on zestaw pomocniczych narzędzi ułatwiających kierownikom wzajemne dopasowanie wymagań kontrolnych, zagadnień technicznych oraz obszarów ryzyka biznesowego. W ramach COBIT zdefiniowano 34 ogólne procesy zarządzania infrastrukturą informatyczną wraz z elementami wejściowymi i wyjściowymi każdego procesu, najważniejszymi czynnościami w jego obrębie, celami, miarami wydajności oraz elementarnym modelem dojrzałości.

¹¹W ostatnim dziesięcioleciu opracowano i rozwinięto inne kompleksowe modele zarządzania w zakresie ICT, takie jak PASS 99 czy Calder-Moir, jak również nowe wspólne ramy zarządzania (New Joint Governance Framework – NJGF), które łączą najlepsze cechy innych popularnych modeli zarządzania. Agencja wybierze model zarządzania, który najlepiej odpowiada jej misji i celom.

¹²ITIL jest zestawem praktyk w dziedzinie zarządzania usługami informatycznymi, którego głównym celem jest dostosowanie usług informatycznych do potrzeb biznesowych. W swoim obecnym kształcie (wersja 3 ITIL / edycja 2011) składa się on z pięciu podstawowych publikacji, z których każda obejmuje jeden etap cyklu zarządzania usługami informatycznymi. Wersja 3 ITIL leży u podstaw ISO/IEC 20000 – międzynarodowego standardu zarządzania usługami informatycznymi, choć między tymi dwiema koncepcjami występują różnice.

Z punktu widzenia Agencji ważne będzie również łączenie działań badawczych i rozwojowych oraz zapewnienie, aby znalazły one odzwierciedlenie w funkcjonowaniu oraz rozwoju zarządzanych przez nią systemów. Cel ten zostanie osiągnięty przez konsolidację struktur Agencji, zasobów ludzkich oraz wewnętrznych procesów zarządczych w celu uwzględnienia wyników działań w zakresie obserwowania technologii oraz ustrukturyzowanego monitorowania nowych i nadchodzących zmian technologicznych oraz gospodarczych. Agencja będzie także aktywnie uczestniczyć w działaniach służących tworzeniu sieci kontaktów i wymianie wiedzy specjalistycznej z innymi agencjami oraz partnerami zewnętrznymi, a w stosownych przypadkach również w nawiązywaniu partnerstwa publiczno-prywatnego.

Podstawowym motorem decyzji o wdrażaniu nowych technologii i rozwiązań będzie dalsza poprawa oszczędności kosztowej działalności oraz zwiększenie możliwości systemów i doskonalenie świadczonych usług. Aby oceniać i wdrażać nowe technologie oraz rozwiązania, Agencja będzie ściśle współpracować z zainteresowanymi stronami, a w szczególności z odpowiednimi grupami doradczymi.

Jednym z najważniejszych atutów Agencji jest posiadana wiedza. Ważnym czynnikiem poprawy efektywności działania będzie optymalizacja zarządzania w połączeniu z wymianą doświadczeń i dobrych praktyk w obrębie organizacji. Wdrożenie odpowiednich procesów zarządzania wiedzą umożliwi Agencji wykorzystanie wyników prac badawczych i rozwojowych w procesie decyzyjnym oraz działalności, w tym w określaniu wymagań, specyfikacji i procedur zamówień/przetargowych. Biorąc pod uwagę charakter zarządzanych przez Agencję systemów oraz czas niezbędny na wprowadzanie zmian – przede wszystkim ze względu na formalności budżetowe i związane z zamówieniami – najważniejsze efekty dla użytkowników końcowych pojawią się zapewne w perspektywie średniookresowej, a w szczególności w odniesieniu do pierwszej generacji systemów opracowywanych przez Agencję.

Zgodnie z przepisami art. 12 ust. 1 lit. h) rozporządzenia ustanawiającego Agencję zarząd przyjmuje wieloletni program prac¹³ na podstawie projektu przedłożonego przez dyrektora wykonawczego i po konsultacjach z grupami doradczymi. Po postępowaniach poczynionych w 2013 r. działania związane z opracowaniem, przyjęciem i realizacją wieloletniego programu prac na lata 2014–2020 będą kontynuowane w roku 2014.

¹³Chociaż nie zostało to wyraźnie wskazane w ustanawiającym ją rozporządzeniu, w 2013 r. Agencja opracuje długookresową strategię na lata 2014–2020. Wieloletni program prac będzie oparty na omówionej i przyjętej przez zarząd strategii dla Agencji.

2.5.4. Cel strategiczny 4: Nawiązanie i rozwój stosunków z partnerami

Agencja będzie nadal rozwijać współpracę partnerską w obrębie organizacji i na zewnątrz, jak też komunikację wewnętrzną i zewnętrzną z zainteresowanymi stronami.

W 2014 r. Agencja będzie kontynuować współpracę z innymi agencjami w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości. Współpraca będzie bazować na protokołach ustaleń, a jej cele będą następujące: (a) nauka na podstawie wcześniejszych doświadczeń innych agencji; (b) wymiana doświadczeń i dobrych praktyk zarówno w dziedzinie działalności, jak i zarządzania; oraz (c) rozwój inicjatyw, procedur i projektów będących przedmiotem wspólnego zainteresowania.

Najważniejszymi zasadami partnerstwa z innymi agencjami będą: (a) wartość dodana dla państw członkowskich; (b) wzajemne korzyści; oraz (c) komplementarność.

Konkretne działania związane ze współpracą z poszczególnymi agencjami zostaną określone w rocznym planie działania. Działania komunikacyjne będą prowadzone zgodnie ze strategią komunikacji Agencji.

Komunikacja wewnętrzna będzie jednym z podstawowych narzędzi dalszego rozwoju i integracji organizacji. Wykorzystując różne kanały i metody przekazywania komunikatów, obejmie ona także działania służące realizacji misji, wizji i wartości Agencji oraz temu, aby stałym elementem jej kultury stało się dążenie do doskonałości technicznej i organizacyjnej w sposób najbardziej racjonalny pod względem kosztów.

Działania Agencji w zakresie komunikacji zewnętrznej będą miały na celu zademonstrowanie, że zapewnia ona wartość dodaną dla państw członkowskich dzięki zarządzanym systemom i świadczonym usługom. Agencja będzie z własnej inicjatywy organizować działania komunikacyjne w obszarach związanych z jej zadaniami, wykorzystując swoje kanały komunikacyjne, jak również wnosząc wkład w ogólniejsze działania i inicjatywy komunikacyjne innych instytucji. Agencja będzie zarazem wypełniać swoje obowiązki prawne związane z publikacją pewnych rodzajów informacji, w tym wykazów organów krajowych upoważnionych do dostępu do danych zawartych w systemach informatycznych zarządzanych przez Agencję lub korzystania z nich, oraz aktualizacją takich wykazów.

Agencja będzie dążyć do nawiązanie partnerskiej współpracy z sektorem prywatnym, co ułatwi realizację pewnych celów strategicznych związanych z doskonałością w działaniu, a w szczególności z badaniami i rozwojem.

W nadchodzącym roku Agencja będzie nadal wspierać w miarę potrzeb prace zarządu i grup doradczych.

2.6. Najważniejsze cele operacyjne

W niniejszej sekcji opisano najważniejsze cele operacyjne Agencji na 2014 r. Bardziej szczegółowy opis poszczególnych celów operacyjnych znajduje się w sekcji 2.10, gdzie zdefiniowano konkretne zadania i jasno określono ich związki z

oczekiwanymi produktami oraz rezultatami, jak też wskazano pewne zadania administracyjne, których nie wymieniono w niniejszej sekcji.

Wskaźniki skuteczności w realizacji większości z tych celów szczegółowych, zwłaszcza niezwiązanych z zarządzaniem systemami, infrastrukturą łączności lub bezpieczeństwem, podano również w sekcji 2.10. Dotyczy to w szczególności zadań administracyjnych, usług związanych z zarządzaniem Agencją i koordynacji.

Umowy o poziomie usług gwarantowanym przez Agencję państwom członkowskim w związku z zarządzaniem operacyjnym systemami, infrastrukturą łączności i bezpieczeństwem, zatwierdzone przez zarząd w 2013 r., będą regularnie monitorowane i rozwijane, aby odpowiadały w każdej chwili potrzebom państw członkowskich. Kluczowe wskaźniki wydajności określone w umowach o poziomie usług będą przedmiotem regularnych przeglądów w celu zagwarantowania dotrzymania poziomu usług i zgodności z wymaganiami¹⁴. eu-LISA będzie informować odpowiednią grupę doradczą o tym, jak wypełniane są uzgodnione umowy o poziomie usług.

Najważniejszym priorytetem Agencji w 2014 r. będzie dalszy rozwój modelu operacyjnego i zarządzania, aby zapewnić działanie racjonalne pod względem kosztów.

Ponieważ zainteresowane strony wymagają stabilnego i niezmiennego poziomu usług, a także osiągnięcia konkretnych wyników, priorytety na 2014 r. określono w wyniku szeroko zakrojonego dialogu z nimi. W sprawie programu prac na 2014 r. konsultowano się z grupami doradczymi i państwami członkowskimi, dokonując kolejnych przeglądów dokumentu, omawiając pewne zagadnienia i sugerując poprawki przed przyjęciem go przez zarząd podczas posiedzenia w marcu 2013 r. Podczas określania priorytetów w programie prac na 2014 r. pod uwagę wzięto opinię zarządu. W związku z tym zestaw produktów i usług przedstawiony w niniejszym programie prac równoważy z jednej strony potrzeby zainteresowanych stron, a z drugiej rezultaty wstępnej analizy ryzyka oraz potrzebę przestrzegania fundamentalnych wymogów określonych w rozporządzeniu ustanawiającym Agencję i w podstawach prawnych systemów, zgodnie z którymi będzie ona działać.

Cel integracji nowych lub dotychczasowych państw członkowskich omówiono w odniesieniu do poszczególnych systemów w sekcji 2.10.2.

2.6.1. Cele operacyjne w ramach Celu strategicznego 1

2.6.1.1. Zarządzanie operacyjne systemami

Chociaż zarządzanie operacyjne systemami omówiono osobno i w bardziej szczegółowy sposób w kolejnych sekcjach, warto zauważyć, że jednym z głównych elementów zapewniających oszczędność kosztową i ciągłość działania Agencji będzie jednolity model świadczenia usług dla wszystkich systemów. Jeżeli chodzi o

¹⁴W odniesieniu do VIS i Eurodac, infrastruktury łączności oraz bezpieczeństwa Agencja będzie musiała utrzymać co najmniej poziom usług obowiązujący przed 1 grudnia 2012 r. Zagwarantuje ona też równoważny poziom usług w przypadku SIS II.

rozwój modelu operacyjnego, Agencja będzie działać zgodnie z planem wdrożenia ITIL/ITSM opracowanym w 2013 r.

Ponadto Agencja podejmie dalsze działania zmierzające do ujednoczenia centrów danych, zmniejszenia złożoności i usprawnienia zarządzania operacyjnego, co zwiększy dostępność, niezawodność i wydajność oraz zapewni wysoki poziom satysfakcji użytkowników końcowych. W tym celu Agencja zamierza:

- przyjąć całościowe, operacyjne podejście do swoich centrów danych, aby świadczyć niezawodne usługi;
- w miarę możliwości uprościć i zautomatyzować procesy oraz wdrożyć scentralizowane zarządzanie w celu poprawy efektywności operacyjnej; oraz
- zapewnić elastyczność w zakresie zdolności informatycznych, aby dopasować je do potrzeb biznesowych.

Zachowując najwyższy poziom bezpieczeństwa i niezawodności, Agencja zapewni całkowity rozdział danych w trzech zarządzanych obecnie systemach oraz zagwarantuje pełne i konsekwentne przestrzeganie wymogów w zakresie bezpieczeństwa oraz ochrony danych.

2.6.1.1.1. SIS II

W 2014 r. SIS II będzie na wczesnym etapie działania, w związku z czym wymagany będzie znaczny nakład pracy w celu jego monitorowania, zarządzania operacyjnego i rozwiązywania incydentów. Agencja podejmie wszystkie niezbędne kroki w celu zapewnienia stabilności i ciągłości działania SIS II. Będą one obejmować w szczególności zarządzanie operacyjne systemem, rozwiązywanie incydentów, wsparcie dla państw członkowskich korzystających z systemu, nadzorowanie prac realizowanych przez wybranego wykonawcę na mocy umowy dotyczącej utrzymania, jak też związane z systemem działania badawcze i rozwojowe w dziedzinie technologii.

Od marca 2013 r., gdy SIS II rozpoczął działanie, Agencja stała się odpowiedzialna za zarządzanie operacyjne centralnym SIS II, przejmując zadania powierzone organowi zarządzającemu rozporządzeniem (WE) nr 1987/2006 oraz decyzją 2007/533/WSiSW.

W 2014 r. Agencja będzie nadal realizować wszystkie zadania niezbędne w celu zapewnienia funkcjonowania centralnego SIS II przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu zgodnie z powyższymi instrumentami prawnymi, a w szczególności związane z utrzymaniem systemu, rozwiązywaniem incydentów i rozwojem technicznym niezbędnym w celu jego sprawnego działania.

Agencja podejmie działania na rzecz pełnego wdrożenia opracowanego w 2013 r. modelu usług, aby zapewnić utrzymanie wysokiej dostępności systemu. Agencja skoncentruje swoje wysiłki zwłaszcza na następujących obszarach:

- działaniach związanych z eksploatacją SIS II, aby zapewnić sprawną realizację najważniejszych procesów zarządzania incydentami, problemami i zdarzeniami;

- rozwoju procesów związanych ze zmianami usług SIS II, w tym zarządzania zmianami, wersjami i wdrożeniami oraz konfiguracją.

Agencja zapewni także, aby wdrożono właściwe procesy zarządzania umowami o poziomie usług oraz dostępnością i przestrzegano ich zasad.

Agencja zapewni także w miarę potrzeb pomoc dotychczasowym i nowym państwom członkowskim w osiągnięciu gotowości technicznej do integracji ich systemów krajowych z SIS II. Rzeczywista integracja poszczególnych krajów może nastąpić dopiero po rozwiązaniu wszelkich pozostałych kwestii politycznych związanych z wdrożeniem wszystkich elementów dorobku Schengen. Potencjalnymi kandydatami do pomocy technicznej są Cypr, Irlandia, Zjednoczone Królestwo i Chorwacja, które powinny zacząć korzystać z SIS II w 2014 r.

W 2014 r. Agencja zapewni sprawną realizację prac prowadzonych na mocy umowy dotyczącej utrzymania SIS II, a zwłaszcza przestrzeganie przez wykonawcę uzgodnionych terminów i niezbędnych wymagań jakościowych.

W 2014 r. Agencja będzie nadal świadczyć w miarę potrzeb państwom członkowskim konkretne usługi w dziedzinie szkoleń technicznych oraz zarządzania programami/projektami.

Jednym z priorytetowych obszarów badań służących wprowadzeniu w przyszłości udoskonaleń technicznych w SIS II będzie biometria. Zdjęcia i odciski palców będą początkowo wykorzystywane wyłącznie w celu potwierdzenia tożsamości osób znalezionych w trakcie wyszukiwania według danych alfanumerycznych przeprowadzonego w SIS II. W instrumentach prawnych dotyczących SIS II stwierdza się jednak również, że gdy tylko stanie się to technicznie możliwe, w celu określenia tożsamości takiej osoby na podstawie identyfikatora biometrycznego¹⁵ wykorzystywane mogą być również odciski palców. W podstawach prawnych działania systemów zobowiązano Komisję do przedstawienia sprawozdania na ten temat. Agencja wniesie w razie potrzeby wkład w takie sprawozdanie.

Zob. też szczegółowy cel operacyjny DEV2. Obowiązki dotyczące sprawozdawczości w ramach SIS II omówiono w ramach celu OPI 6.1 w sekcji 2.6.6, działania w zakresie badań i rozwoju w ramach celu GC2, a szkolenie pracowników NS.SIS i Sirene w sekcji 2.10.4 oraz w celach szczegółowych GC8 i 9.

2.6.1.1.2. VIS

W 2014 r. Agencja będzie odpowiedzialna za zarządzanie operacyjne VIS/systemem biometrycznym oraz zapewnienie stabilności i ciągłości jego działania. Będzie też odpowiedzialna za zagwarantowanie, że zdolności

¹⁵Artykuł 22 lit. b) i c) rozporządzenia i decyzji w sprawie SIS II. Przed wdrożeniem tej funkcji w SIS II Komisja ma obowiązek przedstawić sprawozdanie na temat dostępności i gotowości niezbędnych rozwiązań technicznych oraz skonsultować je z Parlamentem Europejskim.

techniczne systemu umożliwią jego ogólnoswiatowe wdrożenie. Agencja będzie również nadzorować i monitorować prace w ramach umowy dotyczącej utrzymania technicznego VIS, a także przejmie odpowiedzialność za rozwój techniczny tej umowy zmierzający do modernizacji VIS. Agencja zapewni także ukończenie prac związanych z przygotowaniem do eksploatacji systemu VIS Mail 2 i integracją nowych państw członkowskich.

Agencja będzie odpowiedzialna za zarządzanie operacyjne VIS. Obejmie to wszystkie zadania, których realizacja będzie niezbędna w celu utrzymania funkcjonowania VIS przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu zgodnie ze stosownym rozporządzeniem. Kluczowym elementem tych działań będą prace związane z utrzymaniem systemu i rozwojem technicznym niezbędne w celu zapewnienia zadowalającej jakości jego działania, zwłaszcza w zakresie czasu wymaganego dla operacji wglądu do centralnej bazy danych przez urzędy konsularne, który powinien być możliwie najkrótszy.

Agencja będzie kontynuować rozwój swojego modelu usług w celu zapewnienia, aby pozostawał on dostosowany do wymagań dotyczących wysokiej dostępności systemu. Agencja skoncentruje swoje wysiłki zwłaszcza na następujących obszarach:

- działaniach związanych z eksploatacją VIS, aby zapewnić sprawną realizację i rozwój najważniejszych procesów zarządzania incydentami, problemami i zdarzeniami;
- rozwoju procesów związanych ze zmianami usług VIS, w tym zarządzania zmianami, wersjami i wdrożeniami oraz konfiguracją.

Agencja zapewni także, aby wdrożono właściwe procesy zarządzania umowami o poziomie usług oraz dostępnością i przestrzegano ich zasad.

Agencja zapewni także w miarę potrzeb pomoc dotychczasowym i nowym państwom członkowskim w osiągnięciu gotowości technicznej do integracji ich systemów krajowych z VIS. Rzeczywista integracja poszczególnych krajów z systemem może nastąpić dopiero po rozwiązaniu wszelkich pozostałych kwestii politycznych związanych z wdrożeniem wszystkich elementów dorobku Schengen.

Jeżeli okaże się to niezbędne, Agencja będzie gotowa do realizacji dodatkowych wymagań i dalszego wdrażania VIS w 2014 r. Drugi etap VIS Mail powinien być gotowy do końca października 2013 r., więc jego ukończenie powinno się zbiec z finalizacją wdrożenia VIS we wszystkich regionach. Agencja jest gotowa kontynuować wdrożenie VIS MAIL 2 i zakończyć je w 2014 r.

Jeżeli chodzi o zarządzanie finansowe, Agencja będzie nadal nadzorować i monitorować prace w ramach umowy dotyczącej utrzymania VIS. Przejmie także odpowiedzialność za prace prowadzone w ramach tej umowy służące modernizacji VIS. Jej nadrzędnym celem będzie zapewnienie zgodności systemu z potrzebami państw członkowskich.

Zob. też szczegółowy cel operacyjny DEV3 w sekcji 2.10.2. Działania w dziedzinie monitorowania, sprawozdawczości i statystyki opisano w sekcji 2.6.6, cele OPI 4, 5 i 6, a badania i rozwój w ramach celu GC1.

2.6.1.1.3. EURODAC

W 2014 r. Agencja przejmie odpowiedzialność za obsługę centralnej bazy danych Eurodac w imieniu państw członkowskich zgodnie z przepisami rozporządzenia Eurodac. Równocześnie Agencja zrealizuje zadania wymagane w celu zakończenia wdrożenia zmian w systemie przewidzianych w przekształconym rozporządzeniu.¹⁶ Agencja zapewni też nadzór nad wszelkimi pracami prowadzonymi przez wykonawców w ramach utrzymania i rozwoju systemu.

Agencja będzie odpowiedzialna za obsługę centralnej bazy danych Eurodac w imieniu państw członkowskich zgodnie z przepisami rozporządzenia Eurodac¹⁷.

W 2014 r. Agencja będzie nadal realizować wszystkie zadania niezbędne w celu zapewnienia funkcjonowania centralnej bazy danych Eurodac przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu zgodnie z powyższym instrumentem prawnym, a w szczególności związane z utrzymaniem systemu, rozwiązywaniem incydentów i rozwojem technicznym niezbędnym w celu jego sprawnego działania. Obejmie to również nadzór nad pracami wykonawców związanymi z utrzymaniem systemu na mocy obowiązującej umowy lub umów dotyczących jego utrzymania.

Agencja będzie też kontynuować rozpoczętą w 2013 r. integrację systemu Eurodac ze swoim modelem świadczenia usług, aby zapewnić wysoką dostępność systemu dla użytkowników. Agencja skoncentruje swoje wysiłki zwłaszcza na następujących obszarach:

- działaniach związanych z eksploatacją Eurodac, aby zapewnić sprawną realizację najważniejszych procesów zarządzania incydentami, problemami i zdarzeniami;
- rozwoju procesów związanych ze zmianami usług Eurodac, w tym zarządzania zmianami, wersjami i wdrożeniami oraz konfiguracją.

Agencja zapewni także, aby wdrożono właściwe procesy zarządzania umowami o poziomie usług oraz dostępnością i przestrzegano ich zasad.

Agencja podejmie działania na rzecz zakończenia wdrożenia zmian przewidzianych w przekształconym rozporządzeniu, dbając, aby zmiany techniczne wykorzystywały w optymalny sposób nowe technologie i procesy.

Agencja zapewni także w miarę potrzeb pomoc dotychczasowym i nowym państwom członkowskim w osiągnięciu gotowości technicznej do integracji ich systemów krajowych z Eurodac. Rzeczywista integracja poszczególnych krajów z systemem może nastąpić dopiero po rozwiązaniu wszelkich pozostałych kwestii politycznych związanych z wdrożeniem stosownych instrumentów prawnych.

Najważniejszym priorytetem w dziedzinie obserwowania technologii związanym z Eurodac będzie w 2013 r. zapewnienie optymalnego wykorzystania nowych

¹⁶Oczekuje się, że zmiany w rozporządzeniu Eurodac zostaną przyjęte w pierwszym kwartale 2013 r.

¹⁷Rozporządzenia (WE) nr 2725/2000 i (WE) nr 407/2002.

technologii i procesów we wszelkich zmianach technicznych niezbędnych na mocy przepisów przekształconego instrumentu.

Zob. też szczegółowy cel operacyjny DEV4 w sekcji 2.10.2. Działania w dziedzinie monitorowania, sprawozdawczości i statystyki opisano w sekcji 2.6.6, cele OPI 4, 5 i 6, a badania i rozwój w ramach celu GC1.

2.6.2. Rozwój systemów

W 2014 r. celem Agencji będzie rozwój systemów pod jej zarządem przez dalsze rozszerzanie ich możliwości technicznych lub funkcjonalnych bądź przez zapewnienie zgodności ze zmianami w instrumentach prawnych będących podstawą ich funkcjonowania.

Ponadto przez cały rok w odniesieniu do odpowiednich systemów będą wdrażane wymagane modernizacje infrastruktury i będą aktualizowane stosowne licencje.

2.6.2.1. SIS II

W 2014 r. Agencja opracuje plany i być może rozpocznie wdrażanie obsługi danych biometrycznych w SIS II. Celem będzie poszerzenie funkcjonalności systemu i umożliwienie przetwarzania oraz wykorzystywanie wzbogaconych danych.

2.6.2.2. VIS

W 2014 r. głównym celem rozwoju systemu VIS przez Agencję będzie zapewnienie zgodności systemu z potrzebami państw członkowskich z perspektywy zarówno technicznej, jak i funkcjonalnej.

2.6.2.3. EURODAC

W 2014 r. Agencja podejmie działania mające na celu wdrożenie wymaganych zmian w systemie zgodnie z przyjętym w 2013 r. przekształconym rozporządzeniem Eurodac.

Zob. też szczegółowy cel operacyjny DEV2, 3 i 4 w sekcji 2.10.2.

2.6.3. Opracowywanie i wdrażanie nowych systemów

Jeżeli zostaną przyjęte podstawy prawne programu rejestrowania podróży oraz systemu wjazdu/wyjazdu, możliwe jest, że Agencji zostanie zleczone zadanie opracowywania tych systemów od 2015 r. W 2014 r. Agencja powinna być gotowa do dokonania oceny szczegółowych wymogów w zakresie infrastruktury, personelu i organizacji związanych z wdrożeniem, jak też do opracowania wstępnych planów tego wdrożenia, przy uwzględnieniu informacji

finansowych zawartych we wnioskach ustawodawczych dotyczących tych systemów.

Jak wskazano w komunikacie w sprawie inteligentnych granic z dnia 25 października 2011 r.¹⁸, Komisja zamierza przyjąć wnioski dotyczące dwóch instrumentów ustawodawczych określających ramy prawne wspomnianych systemów. Wnioski te będą zawierać przepisy, na mocy których opracowanie programu rejestrowania podróży¹ oraz systemu wjazdu/wyjazdu² i zarządzanie operacyjne nimi powierzone zostaną Agencji. Zgodnie z obecnymi planami negocjacje z Radą i Parlamentem w sprawie przyjęcia tych rozporządzeń mogłyby zakończyć się do końca 2014 r. Jeżeli te podstawy prawne zostaną przyjęte, rozpoczęcie prac Agencji związanych z tymi systemami planuje się na 2015 r.

Równoległe przyjęte zostaną zmiany w rozporządzeniu ustanawiającym Agencję w celu przeniesienia z Komisji na Agencję odpowiedzialności za pewne zagadnienia dotyczące infrastruktury łączności i bezpieczeństwa związane z dotychczasowymi systemami oraz ustanowienia ram dla zasobów niezbędnych Agencji przy opracowywaniu nowych systemów.

Zostanie też zmodyfikowany plan zatrudnienia Agencji w celu zapewnienia dodatkowych zasobów ludzkich niezbędnych w związku z opracowywaniem programu rejestrowania podróży oraz systemu wjazdu/wyjazdu.

Prace nad nowymi systemami rozpoczną się dopiero w momencie uchwalenia przez Parlament Europejski i Radę stosownych podstaw prawnych wyraźnie określających związane z nimi wymogi.

Agencja musi także być przygotowana do podjęcia odpowiedzialności za zarządzanie operacyjne innymi systemami w zależności od nowych instrumentów prawnych lub zmian dotychczasowych instrumentów prawnych.

Zob. też szczegółowy cel operacyjny DEV5 w sekcji 2.10.2.

2.6.4. Bezpieczeństwo i ochrona danych

Agencja będzie nadal wdrażać plany i zasady w dziedzinie bezpieczeństwa, jak też działania służące zapewnieniu ciągłości w odniesieniu do jej własnej organizacji, systemów, którymi będzie zarządzać, oraz sieci łączności obsługujących te systemy. Ponadto zrealizuje inne zadania w dziedzinie bezpieczeństwa przewidziane w ustanawiającym ją rozporządzeniu oraz instrumentach prawnych dotyczących systemów informatycznych. Zadbaj także o pełne i rygorystyczne przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych w odniesieniu do dostępu instytucji zewnętrznych do danych zawartych w zarządzanych przez nią systemach.

W 2014 r. Agencja będzie nadal rozwijać plany i zasady w dziedzinie bezpieczeństwa. Jednym z celów będzie stworzenie wspólnych standardowych ram bezpieczeństwa dla wszystkich zarządzanych przez nią systemów. W 2013 r.

¹⁸COM(2011) 680.

powinny były zostać zakończone prace nad planami Agencji dotyczącymi ciągłości działania oraz przywrócenia gotowości do pracy po katastrofie, jak też nad planami bezpieczeństwa systemów i przywrócenia ich gotowości do pracy po katastrofie. Zapewni to pełne wdrożenie poszczególnych środków bezpieczeństwa i planów bezpieczeństwa oraz zapewnienie zgodności z nimi w odniesieniu do samej Agencji¹⁹, systemów²⁰, którymi będzie ona zarządzać (obejmujących zagadnienia, takie jak organizacja bezpieczeństwa, środki techniczne, w tym zapewniające ochronę zapisów, ciągłość działania, kontrolę dostępu, rozliczalność – zagwarantowanie, że każdy przypadek dostępu do danych osobowych i wszystkie ich wymiany są odnotowywane na szczeblu centralnym, współpracę z EIOD i działania następcze związane z audytami EIOD), sieci łączności dla tych systemów²¹ (w tym procedur i środków bezpieczeństwa związanych z ciągłością działania oraz zarządzaniem wykonawcami), jak też środków ochrony danych. Agencja musi zapewnić zgodność z obowiązującymi europejskimi zasadami i rozporządzeniami w zakresie ochrony danych. W tym celu Agencja dokona stosownych przygotowań i będzie co roku przedstawiać informacje zarządowi. Wszystkie wewnętrzne zasady w zakresie ochrony danych zostaną opracowane w ścisłej współpracy z EIOD, z zastosowaniem rygorystycznych standardów zgodnych z najlepszymi praktykami europejskimi oraz zapewnieniem pełnej zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Ponadto Agencja zrealizuje wszelkie dodatkowe zadania w dziedzinie bezpieczeństwa przydzielone jej na mocy instrumentów prawnych dotyczących obsługiwanych przez nią systemów, jak np. regularna sprawozdawczość na tematy związane z bezpieczeństwem w ramach ogólnej sprawozdawczości związanej z systemami.

Zob. też szczegółowe cele operacyjne w dziedzinie bezpieczeństwa (w szczególności MAN3, SE 2 i SE5 w sekcji 2.10.7).

2.6.5. Infrastruktura łączności

Agencja będzie odpowiedzialna za nadzór, bezpieczeństwo i koordynację stosunków między państwami członkowskimi a dostawcą sieci infrastruktury łączności Eurodac, VIS i SIS II. Możliwe jest rozszerzenie kompetencji Agencji w odniesieniu do infrastruktury łączności, co umożliwi jej przejęcie innych systemów lub przyjęcie odpowiedzialności za zagadnienia finansowe w tej dziedzinie pod warunkiem modyfikacji stosownych przepisów prawnych.

¹⁹Plan bezpieczeństwa (przyjęty przez zarząd pod koniec listopada 2012 r.), plan przywrócenia gotowości do pracy po katastrofie po jego zatwierdzeniu, wymogi dotyczące poufności i tajemnicy służbowej oraz reguły dla personelu operującego danymi zawartymi w systemach.

²⁰Plany bezpieczeństwa dla VIS i Eurodac zostały przyjęte przez zarząd pod koniec listopada 2012 r.

²¹Opracowane przez Agencję środki bezpieczeństwa i plany bezpieczeństwa dla sieci łączności SIS II, VIS oraz Eurodac.

W 2014 r. Agencja będzie ponosić odpowiedzialność za zarządzanie infrastrukturą łączności wspólnie z Komisją²². W przypadku tych trzech systemów Agencja będzie odpowiedzialna za nadzór, bezpieczeństwo i koordynację stosunków między państwami członkowskimi a dostawcą usług sieciowych związanych z infrastrukturą łączności. Szczegółowy zakres odpowiedzialności Agencji i Komisji zostanie określony w protokole ustaleń przewidzianym w rozporządzeniu ustanawiającym Agencję.

Na Komisji spocznie odpowiedzialność za realizację wszystkich pozostałych zadań związanych z infrastrukturą łączności, w szczególności związanych z wykonywaniem budżetu, zakupami i odnawianiem oraz sprawami umownymi²³. Komisja zachowa również odpowiedzialność za przyjęcie środków bezpieczeństwa oraz planu bezpieczeństwa w odniesieniu do infrastruktury łączności SIS II²⁴.

Zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym Agencję zadania związane z zarządzaniem operacyjnym infrastrukturą łączności można powierzyć podmiotom zewnętrznym lub instytucjom z sektora prywatnego zgodnie z rozporządzeniem (WE, Euratom) nr 1605/2002. W takim przypadku dostawcę sieci będą obowiązywać środki bezpieczeństwa, o których mowa w podstawowych instrumentach dotyczących każdego z systemów, i nie będzie on miał w żaden sposób dostępu do danych operacyjnych SIS II, VIS lub Eurodac. Agencja zapewni przestrzeganie tych przepisów.

Umowa sTESTA z DG ds. Informatyki wygaśnie pod koniec września 2014 r. Jeżeli chodzi o dotychczasowe działania, do września 2014 r. można w jej ramach realizować umowy szczegółowe, ale możliwość wprowadzania zmian będzie ograniczona²⁵. Nowa umowa ramowa powinna zostać udostępniona w 2013 r. Formalności umowne związane z nową umową ramową i migracją SIS II, VIS oraz Eurodac do nowej sieci muszą zostać zakończone najpóźniej do września 2014 r. Za zagadnienia umowne związane z siecią odpowiada Komisja. Nowa umowa ramowa zostanie także następnie wykorzystana w przypadku systemów wjazdu/wyjazdu oraz programu rejestrowania podróży po rozpoczęciu ich opracowywania i późniejszego wdrożenia. Jest to uzależnione od zatwierdzenia stosownych instrumentów prawnych. Proces ten może skutkować powierzeniem Agencji dalszych obowiązków w zakresie zarządzania siecią, w tym w sprawach umownych.

Zob. też szczegółowy cel operacyjny OPI2 10 w sekcji 2.10.3.

²²W celu zapewnienia spójności pomiędzy wykonywanymi przez siebie odpowiednimi zadaniami dotyczącymi sieci, Agencja i Komisja dokonają operacyjnych ustaleń roboczych, które zostaną ujęte w protokole ustaleń (art. 7 ust. 2 rozporządzenia ustanawiającego Agencję). Ustalenia te mają zostać zatwierdzone w 2013 r.

²³Artykuł 26 ust. 2 i 3 rozporządzenia w sprawie VIS, art. 15 ust. 2 i 3 rozporządzenia i decyzji w sprawie SIS II oraz art. 5 lit. b) rozporządzenia w sprawie Agencji.

²⁴Artykuł 16 ust. 1 rozporządzenia w sprawie SIS II.

²⁵Umowa ramowa sTESTA wygasa z dniem 28.09.2013 r., a ostatnie umowy szczegółowe w jej ramach mogą obejmować usługi świadczone do dnia 28.09.2014 r., ale w ostatnim roku dopuszczalny/możliwy zakres żądanych zmian będzie ograniczony.

2.6.6. Szkolenia i pomoc techniczna

W 2014 r. Agencja będzie nadal prowadzić szkolenia dotyczące technicznych aspektów użytkowania SIS II, VIS i Eurodac dla organów krajowych wykorzystujących te systemy. Przeprowadzi też szkolenia dla personelu Sirene (Sirene – wniosek o informacje uzupełniające na wejściach krajowych) oraz szkolenia dla głównych ekspertów i członków zespołów ds. oceny Schengen na temat technicznych i funkcjonalnych aspektów SIS II. Programy i treść szkoleń zostaną opracowane w ścisłej współpracy z CEPOL-em.

Zgodnie z przepisami ustanawiającego ją rozporządzenia oraz podstawami prawnymi zarządzanych przez nią systemów informatycznych Agencja będzie odpowiedzialna za szkolenia w zakresie technicznego użytkowania SIS II, VIS i Eurodac dla organów krajowych wykorzystujących te systemy. W odniesieniu do VIS i Eurodac Agencja będzie musiała również skoordynować opracowywanie programów szkoleń z państwami członkowskimi i sporządzić plan przeprowadzenia szkoleń we współpracy z organami krajowymi.

Zostaną też sporządzone programy szkoleniowe związane z SIS II dla personelu Sirene. Organizowane też będą szkolenia dla odpowiednich ekspertów dotyczące technicznych aspektów SIS II w ramach oceny Schengen. Program szkoleń Agencji dla personelu Sirene w państwach członkowskich w 2014 r. będzie opracowywany w ścisłej koordynacji z CEPOL-em, Europolem i państwami członkowskimi. Program szkoleń Agencji dla głównych ekspertów i członków zespołów ds. oceny Schengen na temat technicznych aspektów SIS II także uwzględni rozmowy z tymi zainteresowanymi stronami w celu wyjaśnienia ról Agencji, CEPOL-u i Fronteksu.

Agencja będzie dążyć do sformalizowania tych programów szkoleniowych, podpisując protokoły ustaleń z agencjami partnerskimi.

Na dalsze programowanie szkoleń w tej dziedzinie wpływ będzie również miało zapewne przyszłe rozporządzenie w sprawie ustanowienia mechanizmu oceny i monitorowania w celu weryfikacji stosowania dorobku Schengen.

Agencja zapewni także pomoc nowym i dotychczasowym państwom członkowskim w osiągnięciu gotowości technicznej do integracji ich systemów krajowych z SIS II i VIS. Rzeczywista integracja nastąpi dopiero po rozwiązaniu wszelkich pozostałych kwestii politycznych. Ponadto pomoc techniczna obejmie także usługi w dziedzinie zarządzania programami/projektami.

Zob. też szczegółowe cele operacyjne GC 8, 9 i 10 w sekcji 2.10.3, jak również cel GC 3 w tej samej sekcji i w sekcji 2.9.1 „Współpraca z innymi agencjami i instytucjami”

2.7. Cele operacyjne w ramach Celu strategicznego 2

Rozwój zawodowy i rozwój kariery pracowników Agencji będzie fundamentalnym elementem dalszej konsolidacji organizacji w 2014 r. Aby w jak największym stopniu wykorzystać korzyści płynące z rozwoju modelu świadczenia usług przez Agencję, zostanie wdrożony proces regularnej oceny i poprawy zdolności zawodowych pracowników, zarządzania ścieżką kariery oraz zaspokajania ich potrzeb szkoleniowych.

W 2014 r. Agencja skoncentruje wysiłki na zatrzymywaniu i rozwoju pracowników, gdyż uważa zasoby ludzkie za swój najważniejszy atut. Działania obejmą zarówno

indywidualne kompetencje zawodowe, jak i zagadnienia ścieżki awansu zawodowego członków zespołu. Aby je usprawnić, Agencja wdroży model ścieżki kariery w oparciu o skonsolidowany model świadczenia usług informatycznych, obejmujący standardowe role w różnych zespołach w celu ułatwienia wewnętrznych przepływów pracowników, jak też zapewnienie regularnych ocen zdolności zawodowych oraz potrzeb kadrowych i rozwojowych.

W oparciu o model ścieżki kariery oraz określenie poszczególnych ról opracowane zostaną standardowe plany szkoleniowe dla wszystkich grup i ról funkcjonalnych. Zostaną one następnie wykorzystane w procesie oceny wyników pracowników. Celem Agencji jest też maksymalizacja wykorzystania dotychczasowych zasobów szkoleniowych i wdrożenie nowatorskich modeli szkoleniowych, takich jak metoda „trenuj trenera”, oraz wykorzystanie orędowników produktów, aby uczynić szkolenia większych grup pracowników efektywniejszymi i skuteczniejszymi.

Zob. też szczegółowe cele operacyjne AS 1, 2, 3 i 4 w OPI2.

2.8. Cele operacyjne w ramach Celu strategicznego 3

W 2014 r. Agencja będzie kontynuować rozwój organizacyjny swojego modelu zarządzania i modelu operacyjnego w celu doprowadzenia do ich dalszej konsolidacji. Modele te będą głównym motorem racjonalnych pod względem kosztów działań, jak też solidną podstawą dla organizacji w jej dążeniu do stania się centrum doskonałości w zakresie świadczenia usług teleinformatycznych. Agencja będzie również dążyć do dalszego poszerzania zdolności w dziedzinie badań i rozwoju technologii oraz nawiązywania partnerskiej współpracy z innymi agencjami i organizacjami zewnętrznymi.

Agencja będzie kontynuować wdrażanie określonego w 2013 r. planu działań w zakresie zarządzania technologią informacyjną. Położy przy tym nacisk na dalsze wzmocnienie podstawowych procesów w zakresie zarządzania oraz rozwój architektury organizacji. Kolejnym priorytetem będzie wdrożenie kluczowych wskaźników skuteczności działania organizacji oraz ich regularne monitorowanie, raportowanie i ocena.²⁶ Agencja będzie też nadal rozwijać swój model operacyjny zgodnie z opracowanym w 2013 r. planem wdrażania ram zarządzania usługami ITIL/ITSM. Ważnym elementem rozwoju ram operacyjnych Agencji będzie nieustanne monitorowanie infrastruktury, usług i systemów w celu optymalizacji oraz obniżenia ich całkowitego kosztu posiadania (TCO).

Agencja będzie również nadal rozwijać wewnętrzne narzędzia współpracy, które zapewnią skuteczne wsparcie dla jej modelu operacyjnego i zarządzania.

Zob. cel operacyjny GC0 w sekcji 2.10.4 oraz cele GOV1, 2 3 i 4 w sekcji 2.10.1.

²⁶Zdolność Agencji do osiągnięcia celów w ramach celu strategicznego 3 będzie uzależniona od pomyślnego zakończenia procesu obsady stanowisk w 2013 r.

2.8.1. Badania i rozwój²⁷

Agencja, we współpracy z państwami członkowskimi, dołoży starań, aby zagwarantować, że we wszystkich zarządzanych przez nią systemach, w tym w systemach informatycznych, oprogramowaniu administracyjnym i sieciowym, wykorzystywane są zawsze najlepsze dostępne rozwiązania techniczne, z zastrzeżeniem analizy kosztów i korzyści. Te same zasady mają także zastosowanie do jej systemów wewnętrznych.

Agencja ustanowi niezbędne zasoby i procesy zapewniające regularne monitorowanie technologii w celu wykorzystania w jak największym stopniu nowych osiągnięć technicznych istotnych z punktu widzenia jej działalności. Wyniki badań będą ważnym wkładem w opracowywanie modelu operacyjnego i zarządzania Agencji oraz ułatwią maksymalizację wartości dodanej dla zainteresowanych stron.

Agencja będzie monitorować przez cały rok postępy w zakresie technologii teleinformatycznych istotne z punktu widzenia SIS II, VIS, Eurodac i innych wielkoskalowych systemów informatycznych. Szczegółowe cele tych działań zostaną określone na późniejszym etapie, z uwzględnieniem opinii grup doradczych. W 2014 r. działania w tej dziedzinie będą polegać na monitorowaniu nowych osiągnięć technicznych, nowatorskich technik i procesów oraz rozwiązań istotnych z punktu widzenia eksploatacji systemów informatycznych zarządzanych przez Agencję, zarządzania nimi oraz ich przyszłego rozwoju.

Ważny wkład wniosą także grupy doradcze, dostarczając porad na tematy istotne z punktu widzenia konkretnych systemów i obszarów, które należy monitorować w aktywny sposób. Agencja będzie nadal rozwijać kontakty nawiązane w tej dziedzinie w 2012 i 2013 r., mając na celu skuteczne tworzenie sieci kontaktów, współpracę i wymianę dobrych praktyk z innymi agencjami oraz organami działającymi w powiązanych dziedzinach, jak też nawiązywanie w stosownych przypadkach współpracy partnerskiej z podmiotami prywatnymi i publicznymi.

Agencja będzie informować o postępach Parlament Europejski, Radę, Komisję oraz Europejskiego Inspektora Ochrony Danych (w kwestiach związanych z ochroną danych) co najmniej dwa razy do roku.

Zob. też szczegółowy cel operacyjny GOV1, cele OPI4, 5 i 6 w sekcji 2.10.3 oraz cel GC1 w sekcji 2.10.4.

2.8.2. Monitorowanie, sprawozdawczość i statystyka

W 2014 r. Agencja będzie nadal sporządzać stosowne sprawozdania i statystyki²⁸ dotyczące użytkowania zarządzanych przez nią systemów informatycznych oraz ich

²⁷ Jak wyżej.

²⁸ W odniesieniu do VIS agencja będzie potrzebować statystyk, aby wykonywać następujące zadania przydzielone jej na mocy rozporządzenia w sprawie VIS:

- Konserwację techniczną na mocy art. 50 ust. 2: Agencji będzie potrzebny dostęp do niezbędnych informacji związanych z operacjami przetwarzania danych przeprowadzanymi w VIS.
- Sprawozdawczość dotyczącą technicznego funkcjonowania VIS na mocy art. 50 ust. 3.

wydajności i dostępności zgodnie z zapisami w podstawach prawnych tych systemów oraz w ustanawiającym ją rozporządzeniu. Agencja będzie regularnie przedkładać Parlamentowi Europejskiemu, Radzie i Komisji sprawozdania z funkcjonowania technicznego systemów, w tym także na temat ich bezpieczeństwa, jak też będzie dostarczać Komisji informacji niezbędnych do regularnej oceny VIS, Eurodac i SIS II.

Zob. też cele OPI4, 5 i 6 w sekcji 2.10.3.

2.8.3. Zarządzanie finansowe, infrastruktura, logistyka i zadania administracyjne²⁹

Agencja będzie nadal rozwijać swój zespół finansowy i stosowne procedury. Będzie też odpowiedzialna za bieżące zadania związane z zarządzaniem obiektami i logistyką, stopniowo wprowadzając niezawodne i umożliwiające audyt wewnętrzne rozwiązania zastępujące umowy o poziomie usług z centralnymi służbami Komisji. Równocześnie Agencja zapewni terminowy przebieg wszystkich prac nad stałą siedzibą w Tallinnie oraz dalszą modernizacją centrum technicznego w Strasburgu.

2.8.3.1. Zarządzanie finansowe i zamówienia

Agencja będzie nadal rozwijać wewnętrzne procesy oraz procedury finansowe, przyjmując aktywne podejście, aby zapewnić przejrzyste i efektywne zarządzanie zasobami finansowymi.

Agencja będzie nadal prowadzić postępowania o udzielenie zamówienia w szerokim zakresie, w tym związane z modernizacją budynków i obiektów, zamówieniami sprzętu i wyposażenia oraz specjalistycznymi zamówieniami dotyczącymi zarządzanych przez nią systemów informatycznych. Agencja będzie zarządzać wszystkimi działaniami dotyczącymi zakupów na podstawie planu zamówień przedstawionego zarządowi. Zarząd będzie również informowany w terminowy sposób o najważniejszych zaproszeniach do składania ofert. W działania w zakresie zakupów związane z utrzymaniem i rozwojem systemów pod zarządem Agencji zaangażowane będą także grupy doradcze. W konkretnych przypadkach eksperci z państw członkowskich mogą być proszeni o udostępnienie specjalistycznej wiedzy technicznej służącej sformułowaniu dokumentów i procedur przetargowych.

Zob. cele PC 1–9 w sekcji 2.10.6.

2.8.3.2. Zadania administracyjne i logistyczne

W 2014 r. celem Agencji będzie realizacja wymaganych zadań administracyjnych i logistycznych przy wykorzystaniu własnych zasobów. Może jednak nadal zachodzić konieczność realizacji niektórych zadań na mocy dotychczasowych umów o poziomie usług między Agencją a służbami Komisji lub instytucjami UE. Agencja będzie

- Dostarczenie Komisji informacji niezbędnych do sporządzania ogólnych ocen na mocy art. 50 ust. 7.

²⁹Zdolność Agencji do osiągnięcia celów wskazanych w sekcji 2.9.3 będzie uzależniona od pomyślnego zakończenia procesu obsady stanowisk w 2013 r.

niemniej stopniowo przejmować realizację wielu zadań objętych umowami o gwarantowanym poziomie usług lub zlecać je innym podmiotom we własnym imieniu.

Zob. cele AS7 i 8 w sekcji 2.10.5.

2.8.3.3. Zarządzanie obiektami i infrastrukturą

W 2014 r. Agencja będzie realizować następujące działania:

2.8.3.3.1. Budynek siedziby w Tallinnie (Estonia)

Od czerwca 2012 r. Agencja funkcjonuje w lokalu tymczasowym. Agencja będzie nadzorować prace przygotowawcze związane ze stałą siedzibą, którą ma zapewnić Estonia, dbając, aby wszelkie niezbędne prace budowlane przebiegały zgodnie z harmonogramem, według którego budynek ma być dostępny na przełomie 2014 i 2015 r.

Tymczasem Agencja zapewni we współpracy z władzami estońskimi należyte zarządzanie obecną siedzibą tymczasową.

2.8.3.3.2. Modernizacja centrum technicznego w Strasburgu

Zgodnie z harmonogramem budowa nowego budynku dla Agencji ma się rozpocząć w 2014 r. Agencja będzie koordynować i nadzorować wszelkie stosowne prace, aby zapewnić ukończenie budowy i oddanie obiektu zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Tymczasem Agencja zapewni we współpracy z władzami francuskimi należyte zarządzanie obiektami centrum w Strasburgu.

2.8.3.3.3. Zarządzanie infrastrukturą w obiekcie rezerwowym

Prace w 2014 r. będą polegać zasadniczo na rutynowym zarządzaniu infrastrukturą i jej utrzymaniu. Będą one realizowane przez zespół w Strasburgu. Po analizie kosztów tych działań Agencja może wszakże zdecydować o ustanowieniu stałego zespołu odpowiedzialnego za zarządzanie infrastrukturą w obiekcie rezerwowym lub wykorzystaniu możliwości zdalnego zarządzania infrastrukturą tego obiektu ze Strasburga.

Zob. cel AS6 w sekcji 2.10.5.

2.9. Cele operacyjne w ramach Celu strategicznego 4

2.9.1. Współpraca z innymi agencjami i instytucjami

W 2014 r. Agencja będzie też dążyć do dalszego rozwoju partnerskiej współpracy z innymi agencjami (tj. Europolem, Fronteksem, Europejskim Urzędem Wsparcia w dziedzinie Azylu – EASO, Eurojustem, Europejską Agencją ds. Bezpieczeństwa Sieci i Informacji – ENISA, CEPOL-em, Agencją Praw Podstawowych Unii Europejskiej – FRA i EIOD) w stosownych dziedzinach polityki na podstawie formalnych protokołów ustaleń i współpracy w obszarach wspólnego zainteresowania. Współpraca będzie realizowana na mocy planu działania i dwustronnych protokołów ustaleń podpisanych w 2013 r. (pierwszy protokół podpisano z CEPOL-em w dniu 20 listopada 2013 r., a podpisanie drugiego z Fronteksem zaplanowano na styczeń 2014 r.) Agencja

dołoży starań na rzecz wymiany doświadczeń i wiedzy z partnerami, przyczyniając się do wdrażania wspólnych systemów i platform technologicznych oraz świadczenia usług zgodnie z obowiązującymi instrumentami prawnymi.

2.9.1.1. Agencje

Współpraca z agencjami, takimi jak Europejskie Kolegium Policyjne (CEPOL), Europejski Urząd Wsparcia w dziedzinie Azylu (EASO), Europejska Agencja ds. Bezpieczeństwa Sieci i Informacji (ENISA), Eurojust, europejski organ ścigania (Europol), Agencja Praw Podstawowych Unii Europejskiej (FRA) oraz Europejska Agencja Zarządzania Współpracą Operacyjną na Zewnętrznych Granicach Państw Członkowskich Unii Europejskiej (Frontex), jak też innymi instytucjami, takimi jak Europejski Inspektor Ochrony Danych (EIOD), będzie kontynuowana w 2014 r., rozwijając kontakty nawiązane w 2012 i 2013 r.

Dyrektor wykonawczy Agencji będzie uczestniczyć w corocznych posiedzeniach szefów agencji WSiSW, a przedstawiciel Agencji (na szczeblu referenta) weźmie udział w pracach grupy kontaktowej agencji WSiSW w celu zbadania i uzgodnienia innych stosownych form współpracy. Przedstawiciele niektórych spośród tych agencji będą zapraszani na posiedzenia zarządu w celu przedstawienia prezentacji.

Poniżej podsumowano niektóre praktyczne aspekty współpracy z pozostałymi agencjami w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości:

2.9.1.1.1. CEPOL

W 2014 r. eu-LISA pozostanie odpowiedzialna za prowadzenie szkoleń dla użytkowników z państw członkowskich w zakresie systemów pod jej zarządem. Ma ona też obowiązek przeprowadzenia szkoleń dotyczących technicznego użytkowania SIS II dla personelu Sirene w państwach członkowskich oraz dla głównych ekspertów i członków zespołów ds. oceny Schengen.

Agencja opracuje i będzie koordynować realizację tych programów szkoleniowych we współpracy z CEPOL-em. Kolejnym obszarem współpracy w 2014 r. będzie proponowane szkolenie dla głównych ekspertów i członków zespołów ds. oceny Schengen. Projekt ten będzie prowadzony również w koordynacji z Fronteksem.

2.9.1.1.2. Europejski Urząd Wsparcia w Dziedzinie Azylu (EASO)

Zadaniem EASO jest usprawnienie praktycznej współpracy między krajami Unii Europejskiej (UE) w zakresie azylu, zapewnienie wsparcia krajom UE, których systemy azylowe i przyjmowania znajdują się pod szczególną presją, oraz usprawnienie procesu wdrażania wspólnego europejskiego systemu azylowego. Głównym celem współpracy w 2014 r. będzie utrzymanie dobrych relacji roboczych ze wspomnianą agencją w celu zapewnienia komplementarności.

2.9.1.1.3. Europejska Agencja ds. Bezpieczeństwa Sieci i Informacji (ENISA)

Głównym zadaniem tej agencji jest zwiększenie zdolności UE i państw członkowskich do zapobiegania problemom związanym z bezpieczeństwem sieci i informacji, usuwania ich i reagowania na nie. Pełni ona funkcję centrum wiedzy

specjalistycznej, stymulując współpracę między sektorem publicznym i prywatnym w tym obszarze.

W 2014 r. Agencja nawiąże z ENISA partnerską współpracę w celu dalszej wymiany wiedzy i dobrych praktyk dotyczących różnych aspektów bezpieczeństwa informacji oraz standardów w tym zakresie.

2.9.1.1.4. Europol

Na mocy decyzji 2007/533/WSiSW (decyzji w sprawie SIS II) dostęp do danych operacyjnych SIS II mają specjalnie uprawnieni pracownicy Europolu, jak też krajowi przedstawiciele oddelegowani do Eurojustu oraz ich asystenci. Organy te mogą uzyskiwać dostęp jedynie do konkretnych danych niezbędnych w celu wykonywania ich zadań. Europol uzyska również wgląd do danych w VIS w związku z zastosowaniem decyzji 2008/633/WSiSW.

Europol może uczestniczyć w posiedzeniach zarządu Agencji jako obserwator, gdy porządek obrad obejmuje kwestię związaną z zastosowaniem decyzji w sprawie SIS II lub VIS.

W 2014 r. praktyczna współpraca między Agencją a Europelem będzie koncentrować się na wdrożeniu inicjatyw teleinformatycznych będących przedmiotem wspólnego zainteresowania, w tym dostarczeniu Europolowi wiedzy fachowej i porad w zakresie opracowania i wdrożenia nowych lub rozwoju dotychczasowych platform wymiany informacji. Będą też prowadzone rozmowy o kolejnych obszarach współpracy.

2.9.1.1.5. Eurojust

Eurojust wspiera właściwe organy państw członkowskich, aby zwiększyć skuteczność ich dochodzeń i postępowań karnych służących zwalczaniu przestępczości transgranicznej. Oprócz kwestii związanych z jej własnym udziałem w SIS II głównym celem współpracy z tą agencją będzie utrzymanie dobrych relacji roboczych w celu zapewnienia komplementarności.

2.9.1.1.6. Agencja Praw Podstawowych Unii Europejskiej (FRA)

Systemy informatyczne obsługiwane przez Agencję ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi mogą potencjalnie budzić obawy związane z prawami człowieka, przede wszystkim z kwestią ochrony danych. W związku z tym Agencja będzie informować Agencję Praw Podstawowych Unii Europejskiej o swoich działaniach, ramach prawnych działania zarządzanych przez nią systemów, zadaniach państw członkowskich w odniesieniu do przetwarzania danych oraz nieodłącznych ograniczeniach technicznych tych systemów informatycznych.

2.9.1.1.7. Europejska Agencja Zarządzania Współpracą Operacyjną na Zewnętrznych Granicach Państw Członkowskich Unii Europejskiej (Frontex)

Frontex będzie jednym z najważniejszych partnerów Agencji w 2014 r. Priorytetowym obszarem uzgodnień z Fronteksem będą szkolenia niezbędne w celu technicznego użytkowania SIS II prowadzone przez Agencję dla osób dokonujących oceny Schengen i głównych ekspertów. Agencja zamierza zbadać możliwość zawarcia

ustaleń roboczych z Fronteksem obejmujących te oraz inne zagadnienia. Innymi sugerowanymi obszarami, w których Agencja może wesprzeć Frontex, są badanie, testy i opracowywanie systemów informatycznych mających wspomagać Frontex w jego działaniach. Aby Agencja mogła realizować w tej dziedzinie poważniejsze zadania wiążące się z implikacjami z punktu widzenia zasobów i budżetu, niezbędne byłoby przyjęcie przepisów prawnych powierzających takie zadania Agencji.

Niezbędna będzie ścisła współpraca z Fronteksem, aby uniknąć niepotrzebnych lub dublujących się działań w zakresie badań naukowych, w szczególności w odniesieniu do danych biometrycznych.

2.9.1.1.8. Współpraca z sektorem publicznym i prywatnym

W ciągu roku Agencja nawiąże bądź rozwinie w stosownych przypadkach dalszą partnerską współpracę z podmiotami publicznymi i prywatnymi. Celem tej współpracy będzie: (a) wspieranie Agencji w realizacji zadań w ramach niniejszego programu prac; oraz (b) kształtowanie publicznego wizerunku Agencji jako wiarygodnej i skutecznej instytucji europejskiej.

2.9.1.2. Europejski model wymiany informacji

W rozporządzeniu ustanawiającym Agencję stwierdza się: „agencja powinna przestrzegać norm europejskich i międzynarodowych oraz uwzględniać najwyższe wymogi specjalistyczne, w szczególności strategię Unii Europejskiej w zakresie zarządzania informacjami” (motyw 22). Strategia UE w zakresie zarządzania informacjami³⁰ dostarcza metodyki mającej zagwarantować, że decyzje podejmowane na szczeblu UE w związku z potrzebą zarządzania danymi i ich wymiany oraz decyzje co do sposobów realizacji tych zadań zostaną uwzględnione w spójny, profesjonalny, efektywny i racjonalny pod względem kosztów sposób, zgodnie z zasadą odpowiedzialności wobec obywateli i profesjonalnych użytkowników oraz w zrozumiałej dla nich formie. W pełni uwzględniając strategię w zakresie zarządzania informacjami, model ten ma na celu poprawę spójności i doprowadzenie do konsolidacji w dziedzinie wymiany informacji w związku ze współpracą organów ścigania³¹. Agencja będzie nadal obserwować postępy w budowie europejskiego modelu wymiany informacji w celu określenia możliwości przyszłej współpracy po tym, gdy model ten uzyska aprobatę na szczeblu politycznym.

Zob. też szczegółowy cel GC3 w sekcji 2.10.3.

³⁰Strategię tę przyjęła Rada WSiSW w dniu 30.11.2009 r. (zob. dokument 16637/09 JAI 873).

³¹Pierwszym krokiem w ramach budowy europejskiego modelu wymiany informacji, który wdrożono w latach 2010–2011, było przyporządkowanie dokonane w czterech obszarach: prawodawstwa, komunikacji, przepływów informacji oraz technologii.

2.9.2. Komunikacja

Działania Agencji w tej dziedzinie w 2014 r. będą wynikać z jej strategii komunikacji zewnętrznej. W komunikacji wewnętrznej Agencja będzie wykorzystywać różne kanały, aby wzmocnić organizację oraz krzewić jej misję i wartości. W komunikacji zewnętrznej Agencja skoncentruje działania na dostarczeniu ogółowi społeczeństwa regularnych informacji o jej działalności i podkreśleniu wartości dodanej dla obywateli Europy wynikającej z tej działalności. Ponadto Agencja będzie w miarę potrzeb organizować konkretne kampanie informacyjne lub brać w nich udział.

Szczególny nacisk zostanie też położony na regularną, wszechstronną komunikację z państwami członkowskimi i zarządem w odniesieniu do postępów w realizacji programu prac Agencji jako całości, a w szczególności konkretnych projektów oraz działań strategicznych.

Na mocy podstaw prawnych systemów informatycznych, za które jest odpowiedzialna, Agencja ma również obowiązek zapewnić publikację pewnych rodzajów informacji, w tym wykazów organów krajowych upoważnionych do dostępu do danych zawartych w systemach informatycznych zarządzanych przez Agencję lub korzystania z nich, oraz aktualizację takich wykazów.

Zob. też szczegółowy cel GC2 i 5 w sekcji 2.10.3.

2.9.2.1. Zarząd

Agencja będzie udzielać stałego wsparcia administracyjnego i logistycznego zarządowi oraz grupom doradczym w ich pracach za pośrednictwem sekretariatu zarządu. Zarząd będzie nadal dbać o to, aby Agencja realizowała zadania i osiągała rezultaty określone w ustanawiającym ją rozporządzeniu w sposób jak najbardziej racjonalny pod względem kosztów, uwzględniając średniookresowe cele strategiczne. Oprócz zatwierdzania standardowych dokumentów związanych z rocznym cyklem budżetowym i planowania, zarząd podejmie w 2014 r. kolejne decyzje dotyczące przygotowania stałej siedziby Agencji w Tallinnie oraz prac prowadzonych w centrum technicznym w Strasburgu. W 2014 r. grupy doradcze będą nadal zapewniać wsparcie dla zarządu w zakresie przyjęcia programu prac na 2015 r. oraz sprawozdania z działalności za 2013 r., jak również w odniesieniu do spraw technicznych związanych z rozwojem i dalszą rozbudową dotychczasowych systemów.

2.9.2.2. Grupy doradcze

Agencja będzie nadal aktywnie współpracować z grupami doradczymi, zapewniając im wymagane wsparcie administracyjne i logistyczne oraz rozwiązując wspólnie z nimi najważniejsze problemy eksploatacyjne i strategiczne związane z zarządzanymi systemami.

Dyrektor wykonawczy lub przedstawiciel dyrektora wykonawczego będą uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach grup doradczych w charakterze obserwatorów.

Priorytety tych grup w 2014 r. będą obejmować działania następcze związane z uruchomieniem SIS II, monitorowanie wykorzystania tego systemu, zagadnienia

techniczne związane z dostosowaniem Eurodac do przepisów przekształconego rozporządzenia oraz wdrożenie VIS i VIS Mail 2. Kolejnym priorytetem wszystkich grup będą przygotowania techniczne do przyłączenia się do tych systemów informatycznych nowych państw członkowskich oraz przygotowania do zapewnienia gotowości technicznej dotychczasowych państw członkowskich do przyłączenia się do SIS II i VIS, jak też integracji ich systemów krajowych z tymi systemami.

Zob. też szczegółowe cele AS7 i 8 w sekcji 2.10.5.

2.10. Szczegółowe cele operacyjne i wskaźniki skuteczności

2.10.1. Strategia i zarządzanie

Nr celu	Cel	Wyniki i wskaźniki skuteczności	
		Wyniki	Wskaźniki skuteczności
GOV1	1.1 Wdrażanie określonego w 2013 r. planu działań w zakresie ładu korporacyjnego.	1.1 Zadania przewidziane w planie wdrożenia na 2014 r. zrealizowane.	1.1 Plan wdrożenia sporządzony. 1.2 Prace wykonane zgodnie z planem. 1.3 Regularne raporty o postępach.
GOV2	2.1 Wdrożenie kluczowych wskaźników skuteczności działania organizacji.	2.1 Kluczowe wskaźniki skuteczności działania zdefiniowane, uzgodnione i wdrożone.	2.1 Kluczowe wskaźniki skuteczności działania regularnie monitorowane i raportowane. 2.2 Analiza wyników wykorzystana w procesie decyzyjnym. 2.3 Personel Agencji regularnie informowany o wynikach organizacji oraz zaangażowany w omawianie możliwości i słabości.
GOV3	3.1 Opracowanie modelu świadczenia usług zgodnie z planem działania dotyczącym wdrożenia ITIL/ITSM.	3.1 Zadania przewidziane w planie wdrożenia na 2014 r. zrealizowane.	3.1 Rezultaty osiągnięte zgodnie z planem. 3.2 Regularne raporty o postępach.
GOV4	4.1 Dalszy rozwój standardów kontroli wewnętrznej.	4.1 Regularne audyty wewnętrzne. 4.2 Kierownictwo	4.1 Przegląd sprawozdań z audytu przez kierownictwo. 4.2 Ustalenia w

		Agencji zapewnia działania następcze w związku z zaleceniami audytu.	sprawozdaniach z audytu przekazane pracownikom. 4.3 Plan działania w związku z zaleceniami gotowy i wdrożony.
--	--	----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.10.2. Świadczenie usług

(Zarządzanie operacyjne SIS II, VIS i Eurodac oraz przygotowania związane z nowymi systemami informatycznymi)

Nr celu	Cel	Wyniki i wskaźniki skuteczności	
		Wyniki	Wskaźniki skuteczności
DEV1	1.1 Monitorowanie i rozwój umów o poziomie usług w odniesieniu do systemów zarządzanych przez Agencję ³² .	1.1 Regularny przegląd usług. 1.2 Regularne raporty o jakości usług.	1.1 Regularny przegląd usług realizowany i raporty o jakości usług dostarczane. 1.2 Kluczowe wskaźniki skuteczności działania osiągnięte zgodnie z umowami o poziomie usług. 1.3 Możliwości poprawy usług zidentyfikowane.
DEV2	2.1 Zarządzanie operacyjne SIS II. 2.2 Rozwój SIS II.	2.1 Wszystkie zadania niezbędne w celu zapewnienia działania centralnego SIS II przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu zgodnie z podstawami prawnymi tego systemu. W szczególności utrzymanie systemu i rozwój techniczny niezbędny w celu jego sprawnego działania oraz monitorowanie wyników technicznych systemu.	2.1 Uzgodnione poziomy usług osiągnięte zgodnie z umową o poziomie usług na mocy DEV1 (powyżej). 2.2 Uzgodnione etapy i produkty osiągnięte zgodnie z zadaniami w zakresie utrzymania oraz rozwoju uzgodnionymi z państwami członkowskimi w ramach umowy o utrzymaniu SIS II.

³²W odniesieniu do VIS, Eurodac, infrastruktury łączności oraz bezpieczeństwa Agencja będzie musiała utrzymać poziom usług obowiązujący przed przejściem przez nią systemów. Zagwarantuje ona też równoważny poziom usług w przypadku SIS II.

Nr celu	Cel	Wyniki i wskaźniki skuteczności	
		Wyniki	Wskaźniki skuteczności
		<p>2.2 Rozwój systemu zaplanowany i zrealizowany.</p> <p>2.3 Nadzorowanie i monitorowanie prac w ramach umowy o utrzymaniu SIS II.</p> <p>2.4 Pomoc dla państw członkowskich.</p>	
DEV3	<p>3.1 Zarządzanie operacyjne VIS.</p> <p>3.2 Rozwój VIS.</p>	<p>3.1 Zarządzanie operacyjne.</p> <p>Wszystkie zadania niezbędne w celu zapewnienia działania centralnego VIS przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu zgodnie z podstawami prawnymi VIS. W szczególności utrzymanie systemu i rozwój techniczny niezbędny w celu jego sprawnego działania. Będzie to również obejmować monitorowanie wyników technicznych systemu.</p> <p>3.2 Utrzymywanie i aktualizacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bazy danych służącej do zarządzania konfiguracją; • przewodnika dotyczącego rozwiązywania problemów; • bazy wiedzy; • wyczerpującego wykazu pytań najczęściej zadawanych przez użytkowników. 	<p>3.1 Uzgodnione poziomy usług osiągnięte zgodnie z umową o poziomie usług na mocy DEV1 (powyżej).</p> <p>3.2 Uzgodnione etapy i produkty osiągnięte zgodnie z zadaniami w zakresie utrzymania oraz rozwoju uzgodnionymi z państwami członkowskimi w ramach umowy o utrzymaniu VIS.</p> <p>3.3 Uzgodniony harmonogram wdrożenia VIS zrealizowany zgodnie z planem.</p> <p>3.4 Nowi użytkownicy włączeni do systemu według uzgodnionych planów.</p>

Nr celu	Cel	Wyniki i wskaźniki skuteczności	
		Wyniki	Wskaźniki skuteczności
		<p>3.3 Nadzorowanie i monitorowanie prac związanych z utrzymaniem dobrego stanu technicznego VIS.</p> <p>3.4 Realizacja uzgodnionego harmonogramu wdrożenia VIS.</p> <p>3.5 Integracja nowych użytkowników.</p>	
DEV4	<p>4.1 Zarządzanie operacyjne Eurodac.</p> <p>4.2 Rozwój Eurodac.</p>	<p>4.1 Wszystkie zadania niezbędne w celu zapewnienia działania centralnego Eurodac przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu zgodnie z podstawami prawnymi tego systemu. W szczególności utrzymanie systemu i rozwój techniczny niezbędny w celu jego sprawnego działania.</p> <p>Będzie to obejmować monitorowanie wyników technicznych systemu.</p> <p>4.2 Wdrożenie wymagań przekształconego rozporządzenia Eurodac.</p> <p>4.3 Integracja nowych użytkowników.</p>	<p>4.1 Uzgodnione poziomy usług osiągnięte zgodnie z umową o poziomie usług na mocy DEV1 (powyżej).</p> <p>4.2 Uzgodnione etapy i produkty osiągnięte zgodnie z zadaniami w zakresie utrzymania oraz rozwoju uzgodnionymi z państwami członkowskimi w ramach umowy o utrzymaniu Eurodac.</p> <p>4.3 Nowe wymagania przekształconego rozporządzenia Eurodac wdrożone zgodnie z planem.</p>
DEV5	<p>Nowe systemy informatyczne</p> <p>5.1 Studium wykonalności wdrożenia oraz</p>	<p>5.1 Oszacowanie zasobów (w tym finansowych) i plan wdrożenia pilotażowego planowanego na 2015 r.</p>	<p>5.1 Wkład Agencji w studium wykonalności wniesiony zgodnie z planem.</p> <p>5.3 Wymagana</p>

Nr celu	Cel	Wyniki i wskaźniki skuteczności	
		Wyniki	Wskaźniki skuteczności
	<p>doradzanie Komisji w sprawach technicznych dotyczących wdrożenia systemu wjazdu/wyjazdu i programu rejestrowania podróży.</p> <p>5.2 Gotowość do przejęcia zarządzania innymi systemami.</p>	<p>5.2 Sporządzenie wymaganej dokumentacji przetargowej dla wdrożenia pilotażowego.</p> <p>5.3 Regularna ocena zdolności do przyjęcia odpowiedzialności za dodatkowe systemy.</p>	<p>dokumentacja przetargowa sporządzona w terminie.</p> <p>5.3 Opracowane plany zasobów związane ze zdolnością Agencji do przyjęcia odpowiedzialności za inne systemy.</p>

2.10.3. Działanie technologii informacyjnych i infrastruktura informatyczna

(Zarządzanie systemami, zarządzanie siecią, stanowisko obsługi, monitorowanie wydajności, statystyki, raporty)

Nr celu	Cel	Wyniki i wskaźniki skuteczności	
		Wyniki	Wskaźniki skuteczności
OPI1	1.1 Zarządzanie infrastrukturą systemów (systemy operacyjne, oprogramowanie bazodanowe i inne oraz produkty gotowe, w tym uaktualnienia).	<p>1.1 Aktualna infrastruktura systemów.</p> <p>1.2 Zastosowanie wymaganych poprawek i uaktualnień.</p>	1.1 Uzgodnione wymagane poziomy wydajności osiągnięte zgodnie z umową o poziomie usług na mocy DEV1 (powyżej).
OPI2	<p>Sieci:</p> <p>2.1 Monitorowanie sieci i koordynacja stosunków państw członkowskich z dostawcą sieci dla SIS II, VIS i Eurodac oraz zapewnienie bezpieczeństwa infrastruktury łączności VIS i Eurodac (za bezpieczeństwo infrastruktury łączności</p>	<p>2.1 Zapewnienie dostępności i wydajności sieci sTESTA (zdefiniowanej w postaci następujących wskaźników dla sieci SIS II, VIS i Eurodac):</p> <p>2.1.1 Dostępność centrum (dostępność testowego punktu dostępu mierzona przez urządzenie służące do monitorowania umowy o</p>	<p>2.1 Uzgodnione wymagane poziomy wydajności osiągnięte zgodnie z umową o poziomie usług na mocy DEV1 (powyżej).</p> <p>2.2 Dostawcy usług sieciowych przestrzegają wymogów bezpieczeństwa.</p> <p>2.3 Plan migracji wdrożony zgodnie z ustalonym harmonogramem.</p> <p>2.4 Model przejściowy</p>

Nr celu	Cel	Wyniki i wskaźniki skuteczności	
		Wyniki	Wskaźniki skuteczności
	<p><i>SIS II odpowiedzialna pozostaje Komisja).</i></p> <p>2.2 Zapewnienie pełnego stosowania środków i zabezpieczeń dotyczących wszelkich zadań związanych z siecią powierzonych zewnętrznym podmiotom z sektora prywatnego.</p> <p>2.3 Planowanie i koordynowanie prac dotyczących migracji obecnej sieci sTESTA w ramach nowej umowy o świadczenie usług sieci rozległej.</p> <p>2.4 Ustanowienie przejściowego modelu działania Centrum Eksploatacji Sieci w celu zapewnienia zarządzania „zamkniętą” częścią nowej infrastruktury łączności.</p> <p>2.5 Przekazanie eu-LISA zarządzania operacyjnego systemami VIS mail przez dostawcę sieci sTESTA.</p>	<p>gwarantowanym poziomie usług między tym punktem a określonym centrum referencyjnym (jednostką centralną i rezerwową jednostką centralną)).</p> <p>2.2 Weryfikacja procedur operacyjnych wykonawców zewnętrznych oraz przestrzegania przez nich stosownych postanowień kontraktów.</p> <p>2.3 Przygotowanie i wdrożenie migracji sieci VIS, SIS II i Eurodac w obszarach leżących w gestii Agencji (monitorowania, bezpieczeństwa oraz zarządzania stosunkami między państwami członkowskimi a dostawcą nowej sieci).</p> <p>2.4 Przygotowanie i wdrożenie przejściowego modelu działania Centrum Eksploatacji Sieci zgodnie z podstawą prawną i w obszarach leżących w gestii eu-LISA w odniesieniu do zarządzania operacyjnego infrastrukturą łączności (monitorowania, bezpieczeństwa oraz zarządzania stosunkami między państwami członkowskimi a dostawcą nowej sieci).</p>	<p>Centrum Eksploatacji Sieci wdrożony, działa i obejmuje obszary leżące w gestii eu-LISA w odniesieniu do nowej infrastruktury łączności.</p> <p>2.5 Przekazanie systemów VIS mail zgodnie z ustalonym harmonogramem. Zarządzanie operacyjne systemami VIS mail realizowane zgodnie z określoną umową o poziomie usług.</p>

Nr celu	Cel	Wyniki i wskaźniki skuteczności	
		Wyniki	Wskaźniki skuteczności
		2.5 Systemy VIS mail działają i są zarządzane przez eu-LISA.	
OPI3	3.1 Stanowisko obsługi.	3.1 Rozwiązane incydenty. 3.2 Dostępność systemu zarządzania stanowiskiem obsługi.	3.1 Uzgodnione poziomy wydajności osiągnięte zgodnie z umową o poziomie usług na mocy DEV1 (powyżej). 3.2 Liczba rozwiązanych incydentów.
OPI4	4.1 Monitorowanie i dostrajanie wydajności systemu. Monitorowanie funkcjonowania technicznego SIS II, VIS i Eurodac oraz gromadzenie wszystkich danych technicznych niezbędnych, aby wypełnić obowiązki sprawozdawcze, statystyczne i w zakresie monitorowania.	4.1 Statystyka i informacje o wydajności systemów przewidziane w podstawach prawnych.	4.1 Jakość i terminowość danych służących do sporządzania raportów.
OPI5	Statystyka 5.1 Dostarczenie danych statystycznych na temat systemów informatycznych zgodnie z przepisami rozporządzenia ustanawiającego Agencję oraz podstaw prawnych działania zarządzanych przez nią systemów informatycznych.	5.1 Dostarczanie wszystkich statystyk: <ul style="list-style-type: none"> • - statystyk SIS II; • - statystyk VIS • - statystyk kwartalnych, rocznych opracowań statystycznych dotyczących działania centralnej jednostki Eurodac oraz wszelkich innych niezbędnych danych statystycznych na 	5.1 Terminowość i zgodność z wymogami prawa. 5.2 Jakość i kompleksowość raportów.

Nr celu	Cel	Wyniki i wskaźniki skuteczności	
		Wyniki	Wskaźniki skuteczności
		temat Eurodac. •	
OPI6	<p>Sprawozdawczość</p> <p>Wypełnienie wszystkich obowiązków w zakresie sprawozdawczości określonych w ustanawiającym ją rozporządzeniu oraz podstawach prawnych działania systemów informatycznych zarządzanych przez Agencję, takich jak:</p> <p>6.1 Roczne sprawozdanie z działalności centralnej jednostki Eurodac.</p> <p>6.2 Sprawozdanie dotyczące technicznego funkcjonowania VIS i SIS II, w tym jego bezpieczeństwa, dwa lata po rozpoczęciu funkcjonowania VIS (<i>a następnie co dwa lata</i>), przedkładane PE, Radzie i Komisji.</p>	6.1 Sprawozdania, o których jest mowa w podstawach prawnych.	6.1 Zgodność z obowiązkami sprawozdawczymi określonymi w instrumentach prawnych.

2.10.4. Ogólna koordynacja

(Planowanie strategiczne, badania i rozwój, raporty o działaniu organizacji, współpraca między agencjami, porady prawne, komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna, informacje dla Komisji, PE, EIOD i państw członkowskich, szkolenia dla państw członkowskich, operatorów Sirene i osób dokonujących oceny Schengen)

Nr celu	Cel	Wyniki i wskaźniki skuteczności	
		Wyniki	Wskaźniki skuteczności
GC0	Rozwój zdolności planowania strategicznego Agencji.	<ul style="list-style-type: none"> • 0.1 Długoterminowa strategia Agencji sporządzana i aktualna. • 0.2 Plan wdrożenia architektury organizacji. • 0.3 Wieloletni program prac. 	0.1 Strategia Agencji przyjęta przez zarząd. 0.2 Plan wdrożenia architektury organizacji zrealizowany. 0.3 Projekt wieloletniego programu prac sporządzony.
GC 1	Badania i rozwój 1.1 Monitorowanie nowych technologii i rozwiązań istotnych z punktu widzenia zarządzania operacyjnego SIS II, VIS, Eurodac i innymi wielkoskalowymi systemami informatycznymi oraz ich rozwoju. 1.2 Regularne informowanie Parlamentu Europejskiego, Rady, Komisji oraz Europejskiego Inspektora Ochrony Danych.	1.1 Regularne raporty z monitorowania nowych technologii i rozwiązań. 1.2 Regularna komunikacja z pracownikami Agencji i zainteresowanymi stronami. 1.3 Wsparcie dla procesu decyzyjnego i planowania strategicznego.	1.1 Nowe technologie / rozwiązania zidentyfikowane i poddane ocenie. 1.2 Propozycje technologii / rozwiązań przedstawione kierownictwu Agencji.
GC 2	Sprawozdawczość dotycząca działania organizacji: 2.1 Przyjęcie rocznego sprawozdania z działalności Agencji	2.1 Projekt rocznego sprawozdania z działalności.	2.1 Jakość i terminowość (15 czerwca 2014 r.). 2.2 Sprawozdanie przyjęte przez zarząd.

Nr celu	Cel	Wyniki i wskaźniki skuteczności	
		Wyniki	Wskaźniki skuteczności
	za 2013 r. i przedłożenie go PE, Radzie, Komisji oraz Trybunałowi Obrachunkowemu.		
GC3	3.1 Współpraca między agencjami.	3.1 Plany działania zgodnie z podpisanymi protokołami ustaleń. 3.2 Osiągnięte wyniki/rezultaty wspólnych inicjatyw.	3.1 Działania ujęte w planach zrealizowane zgodnie z ustaleniami. 3.2 Zadowolenie zainteresowanych stron.
GC4	Porady prawne: 4.1 Utrzymanie i rozwój ram świadczenia porad prawnych w przypadkach, gdy jest to niezbędne dla celów wewnętrznej działalności Agencji oraz dla obrony jej stanowiska w relacjach z innymi podmiotami.	4.1 Porady prawne na potrzeby wewnętrznego procesu decyzyjnego. 4.2 Porady prawne odnoszące się do stanowiska Agencji w możliwych sporach.	4.1 Terminowość i jakość udzielonych porad. 4.2 Liczba zaskarżonych decyzji wewnętrznych i zewnętrznych.
GC5	Komunikacja wewnętrzna: Krzewienie misji, wizji i podstawowych wartości Agencji jako motor rozwoju jej kultury organizacyjnej.	5.1 Strona intranetowa i narzędzia służące do współpracy dostosowane do potrzeb personelu Agencji. 5.2 Nieformalne działania i wydarzenia służące podnoszeniu świadomości personelu. 5.3 Działania podnoszące świadomość w zakresie priorytetowych celów strategicznych i celów operacyjnych Agencji. 5.4 Plan komunikacji	5.1 Regularne informacje o postępach we wdrażaniu programu prac i postępach strategicznych. 5.2 Działania podnoszące świadomość w danym miesiącu. 5.3 Pozytywne wyniki widoczne w regularnych ankietach wśród pracowników. 5.4 Plan komunikacji wewnętrznej zrealizowany zgodnie z ustaleniami. 5.5 Poziom zadowolenia

Nr celu	Cel	Wyniki i wskaźniki skuteczności	
		Wyniki	Wskaźniki skuteczności
		wewnętrznej.	pracowników Agencji.
GC6	<p>Komunikacja zewnętrzna:</p> <p>Promocja Agencji i obsługiwanych przez nią systemów oraz spełnianie wymogów w zakresie komunikacji określonych w ustanawiającym ją rozporządzeniu i podstawach prawnych systemów informatycznych zarządzanych przez Agencję.</p>	<p>6.1 Regularne aktualizacje strony internetowej Agencji oraz optymalizacja widoczności strony.</p> <p>6.2 Stworzenie sieci kontaktów w mediach, nawiązanie z nimi dobrych relacji, dostarczanie informacji w formie przydatnej dla mediów (z jasnym przesłaniem), ocena skutków poprzez monitorowanie i przeglądy prasy, organizacja szkoleń medialnych dla pracowników Agencji.</p> <p>6.3 Plan komunikacji zewnętrznej</p> <p>6.4 Spełnienie wszystkich wymogów dotyczących publikacji określonych w podstawach prawnych, w szczególności:</p> <p>6.5 Publikacja rocznego programu prac na 2015 r. i rocznego sprawozdania z działalności za 2013 r.</p> <p>6.6 Coroczna publikacja wykazów organów krajowych upoważnionych do wykorzystywania lub wyszukiwania danych w zarządzanych przez Agencję systemach informatycznych (SIS II, VIS i Eurodac) zgodnie z podstawami prawnymi</p>	<p>6.1 Plan komunikacji zewnętrznej wdrożony zgodnie z planem.</p> <p>6.2 Systematyczny wzrost liczby odwiedzających stronę internetową Agencji w ciągu roku.</p> <p>6.3 Zadowolenie użytkowników i zainteresowanych stron (coroczne badanie na stronie internetowej, badanie po każdej kampanii).</p> <p>6.4 Jakość i ilość informacji prasowych o najważniejszych wydarzeniach związanych z Agencją.</p> <p>6.5 Terminowe spełnienie wymogów dotyczących publikacji określonych w podstawach prawnych (roczne sprawozdanie Agencji, wykazy organów krajowych i ich coroczne aktualizacje oraz inne obowiązki sprawozdawcze).</p>

Nr celu	Cel	Wyniki i wskaźniki skuteczności	
		Wyniki	Wskaźniki skuteczności
		działania tych systemów.	
GC7	<p>Informacje dla Komisji, Parlamentu, EIOD i państw członkowskich.</p> <p>7.1 Dostarczenie Komisji informacji niezbędnych w celu dokonywania regularnej oceny VIS, Eurodac i SIS II.</p> <p>7.2 Informowanie PE i Rady o środkach podjętych w celu zapewnienia bezpieczeństwa wykorzystania danych w ramach VIS.³³</p>	7.1 Dostarczenie pełnych informacji stosownie do potrzeb.	7.1 Informacje dostarczone w ustalonych terminach.
GC8	Szkolenie dla organów krajowych w zakresie systemów informatycznych zarządzanych przez Agencję.	Co najmniej jeden kurs dotyczący każdego systemu w 2014 r. ³⁴	Stopień zadowolenia uczestników (co najmniej 3 w skali od 1 do 5).
GC9	Szkolenie dla operatorów Sirene.	Dwa kursy w 2014 r.	Stopień zadowolenia uczestników (co najmniej 3 w skali od 1 do 5).
GC10	Szkolenia dla głównych ekspertów i członków zespołów	Jeden kurs w 2014 r. zależnie od zapotrzebowania ze	Stopień zadowolenia uczestników (co najmniej 3 w skali od 1 do 5).

³³W maju 2010 r. Komisja przyjęła decyzję w sprawie planu bezpieczeństwa dla VIS, wdrażającą przepisy dotyczące bezpieczeństwa podstawowych instrumentów VIS. Decyzja ta weszła w życie wraz z uruchomieniem VIS i pozostanie w mocy do chwili podjęcia przez Agencję, która sporządzi własny plan bezpieczeństwa, jej obowiązków.

³⁴Dostępność Agencji będzie zależeć od budżetu na 2014 r. oraz od priorytetów dotyczących jej potrzeb wewnętrznych.

Nr celu	Cel	Wyniki i wskaźniki skuteczności	
		Wyniki	Wskaźniki skuteczności
	ds. oceny Schengen.	strony ekspertów.	

2.10.5. Zasoby ludzkie i administracja

(Zasoby ludzkie, logistyka i zarządzanie obiektami, wsparcie administracyjne dla zarządu i grup doradczych)

Nr celu	Cel	Wyniki i wskaźniki skuteczności	
		Wyniki	Wskaźniki skuteczności
	Zasoby ludzkie		
AS1	Ogólne szkolenia dla personelu Agencji	<p>1.1 Ogólne szkolenia</p> <p>1.2 Wydarzenia i prezentacje służące budowaniu zespołów:</p> <p>i) wewnętrzne seminaria służące budowaniu zespołów;</p> <p>ii) prezentacje podczas lunchu/śniadania, być może z połączeniem wideokonferencyjnym między centrami;</p> <p>iii) wyjazdowe imprezy integracyjne.</p> <p>Działania w zakresie budowania zespołów w pełni uwzględnią ograniczenia budżetowe, koncentrując się na niedrogich rozwiązaniach wewnętrznych.</p>	<p>Udział 90% personelu Agencji w co najmniej dwóch wydarzeniach służących budowaniu zespołów rocznie.</p> <p>Udział 100% personelu z działów obejmujących obydwie centra w co najmniej dwóch wydarzeniach służących budowaniu zespołów rocznie.</p>
AS2	Szkolenia techniczne dla personelu Agencji.	2.1 Informatyczne szkolenie powitalne w Agencji: tygodniowy kurs obejmujący wspólne aspekty wszystkich systemów dla nowych pracowników	<p>Ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udział 100% pracowników w obowiązkowych kursach ujętych w ich planie szkoleń. - Stopień zadowolenia uczestników (co najmniej 3

Nr celu	Cel	Wyniki i wskaźniki skuteczności	
		Wyniki	Wskaźniki skuteczności
		technicznych. 2.2 Szczegółowe szkolenie techniczne. ³⁵ 2.3 Szkolenie biznesowe i operacyjne: dotyczące funkcji biznesowych i operacyjnych konkretnych systemów obsługiwanych/zarządzanych przez personel. ³⁶	w skali od 1 do 5).
AS3	Efektywność szkoleń.	3.1 Standardowe plany szkoleniowe dla każdej roli funkcjonalnej i grupy. 3.2 Nowatorskie modele szkoleniowe, takie jak metoda „trenuj trenera”, oraz wykorzystanie orędowników produktów.	3.1 Liczba odbytych szkoleń na pracownika. 3.2 Model efektywności usług.
AS4	Dalszy rozwój ram kompetencji Agencji:	4.1 Model ścieżki kariery w oparciu o skonsolidowany model świadczenia usług informatycznych przez Agencję. 4.2 Standardowe role w różnych zespołach oraz potrzeby kadrowe. 4.3 Klasyfikacja rodzajów stanowisk w celu podziału personelu świadczącego usługi	4.1 Rekrutacja, dobór i rozwój personelu oparte na ramach kompetencji. 4.2 Model efektywności usług Agencji.

³⁵Szkolenia wnoszące bezpośredni wkład w rozwój lub poszerzenie wiedzy technicznej i umiejętności personelu, niezbędne z punktu widzenia jego roli w organizacji.

³⁶Na przykład sposobu przetwarzania wiz, otoczenia biznesowego Eurodac, sposobu radzenia sobie z incydentami. W przypadku VIS i SIS II szkolenie to będzie opierać się na materiałach dostarczonych przez głównego wykonawcę projektu podczas przekazania systemów VIS/biometrycznego oraz SIS II (głównie procedurach operacyjnych dotyczących scenariuszy operacji wielkoskalowych lub związanych z codziennym działaniem systemów).

Nr celu	Cel	Wyniki i wskaźniki skuteczności	
		Wyniki	Wskaźniki skuteczności
		informatyczne na grupy funkcjonalne 4.4 Regularne przeglądy potrzeb kadrowych i szkoleniowych.	
AS5	Rekrutacja i zatrzymywanie personelu.	Stabilna liczebność zespołów w Agencji.	5.1 Obsada stanowisk w ciągu 20 tygodni od publikacji. 5.2 Rotacja personelu w ciągu roku.
AS6	Logistyka i zarządzanie obiektami Świadczenie usług w zakresie zarządzania budynkami, zarządzania infrastrukturą i logistyki we wszystkich centrach Agencji.	6.1 Zadania bieżące związane z zarządzaniem infrastrukturą tymczasowej siedziby w Tallinnie. 6.2 Zapewnienie terminowego przebiegu prac służących udostępnieniu nowej siedziby w Tallinnie. 6.3 Zadania bieżące związane z zarządzaniem infrastrukturą centrum w Sankt Johann im Pongau. 6.4 Nieprzerwane rutynowe świadczenie usług logistycznych.	6.1 Coroczne badanie. Zadowolenie użytkowników co najmniej 75%. 6.2 Udział ukończonych w terminie zaplanowanych na 2014 r. prac nad stałą siedzibą eu-LISA (cel \geq 80%).
AS7	Zakończenie procedur przetargowych związanych z wyborem wykonawcy/wykonawców przebudowy centrum technicznego w Strasburgu.	Dokumentacja przetargowa. Procedura przetargowa.	Dokumentacja przetargowa sporządzona terminowo. Zakończenie procedur przetargowych do końca roku.
AS8	Wsparcie administracyjne dla zarządu.	Organizacja co najmniej dwóch posiedzeń (koordynacja uzgodnień logistycznych, koordynacja programu i dokumentacji oraz udział	Jakość i terminowość wyników (w szczególności dokumentów dostępnych przed posiedzeniami zgodnie z zapisami

Nr celu	Cel	Wyniki i wskaźniki skuteczności	
		Wyniki	Wskaźniki skuteczności
		dyrektora wykonawczego w posiedzeniach).	procedur operacyjnych).
AS9	Wsparcie administracyjne dla grup doradczych.	Agencja zapewnia obsługę sekretarską.	Jakość i terminowość wyników.

2.10.6. Finanse, zamówienia i kontrakty

Nr celu	Cel	Wyniki i wskaźniki skuteczności	
		Wyniki	Wskaźniki skuteczności
PC1	<p>1.1 Dalsza konsolidacja i ponowna koncentracja na wdrażaniu procedur finansowych i związanych z postępowaniami o udzielenie zamówienia, w tym kontroli <i>ex ante</i>.</p> <p>1.2 Zyskanie i utrzymanie zdolności świadczenia trafnych porad na temat postępowań o udzielenie zamówienia w obrębie Agencji oraz potencjalnym wykonawcom i dostawcom.</p>	<p>1.1 Skonsolidowane procedury wewnętrzne.</p> <p>1.2 Regularna komunikacja z pracownikami.</p> <p>1.3 Koordynacja wszystkich etapów postępowania o udzielenie zamówienia oraz dostarczenie informacji zwrotnych o możliwych ulepszeniach.</p> <p>1.4 Dostarczenie w miarę potrzeb porad i wewnętrznych szkoleń.</p>	<p>1.1 Zwiększenie liczby wyszkolonego personelu.</p> <p>1.2 Zwiększona liczba zakończonych terminowo postępowań o udzielenie zamówienia.</p> <p>1.3 Zadowolenie użytkowników (coroczne badanie, wynik co najmniej 75%).</p>
PC2	Przetworzenie wszystkich faktur/wniosków o zwroty w wyznaczonym terminie.	<p>2.1 Terminowe płatności.</p> <p>2.2 Okresowa analiza opóźnień.</p>	<p>2.1 Mniej niż 10% transakcji bez zapłaty w terminie określonym w regulacjach.</p> <p>2.2 Analiza prowadząca do konkretnych celów w zakresie poprawy.</p>
PC3	Utrzymywanie i dalszy	3.1 Comiesięczne	3. Terminowość

Nr celu	Cel	Wyniki i wskaźniki skuteczności	
		Wyniki	Wskaźniki skuteczności
	rozwój informacji finansowych służących zarządzaniu Agencją.	<p> sprawozdania z wykonania budżetu.</p> <p> 3.2 Comiesięczne przeglądy płatności.</p>	comiesięcznych sprawozdań i przeglądów oraz poziom zadowolenia użytkowników (coroczne badanie, wynik co najmniej 75%).
PC4	Wkład w rozwój, usprawnianie i wdrażanie polityki Agencji w dziedzinie udzielania zamówień przy zapewnieniu pełnego poszanowania ustawodawstwa UE oraz wytycznych.	Okresowe wewnętrzne przeglądy procedur uwzględniające informacje od użytkowników, oceny <i>ex ante</i> i wszelkie zmiany w procedurach centralnych (co najmniej raz do roku, w celu przedstawienia planów działania służących usprawnieniom).	Przeprowadzenie okresowego przeglądu (przed końcem 2014 r.) oraz wdrożenie zmian zgodnie z planem działania i harmonogramem.
PC5	Dostrajanie i weryfikacja systemu rachunkowości Agencji, w tym lokalnych systemów zarządzania finansowego.	<p> 5.1 Opracowanie i weryfikacja systemu rachunkowości Agencji.</p> <p> 5.2 Uzupełnienia i modyfikacje systemu po konsultacjach z urzędnikami zatwierdzającymi oraz weryfikacji księgowego.</p>	Pozytywny wynik weryfikacji zewnętrznej.
PC6	Utrzymywanie ksiąg rachunkowych i prezentacja sprawozdań zgodnie z tytułem VII rozporządzenia finansowego.	<p> 6.1 Sprawozdania są prawidłowe, dokładne, wyczerpujące oraz przedstawiają prawidłowo i rzetelnie aktywa i pasywa Agencji, sytuację finansową oraz wynik ekonomiczny za rok budżetowy.</p> <p> 6.2 Systemy księgi przychodów i księgi głównej są utrzymywane oraz zawierają aktualne dane.</p> <p> 6.3 Kierownictwo Agencji</p>	<p> 6.1–2 Księgi rachunkowe i sprawozdania są zgodne ze wszystkimi przepisami rozporządzenia finansowego.</p> <p> 6.3 Terminowość przedkładanych sprawozdań.</p> <p> 6.3 i 6.6 Comiesięczne spotkania z urzędnikami zatwierdzającymi.</p> <p> 6.5 Zmniejszona liczba rozbieżności.</p> <p> 6.6 Comiesięczne spotkania</p>

Nr celu	Cel	Wyniki i wskaźniki skuteczności	
		Wyniki	Wskaźniki skuteczności
		<p>regularnie otrzymuje informacje o transakcjach wprowadzonych do centralnego systemu księgowego ABAC/SAP i zweryfikowanych.</p> <p>6.4 Zarządzanie finansami oraz rejestr aktywów są regularnie uzgadniane, a stosowne podmioty są informowane we właściwy sposób o wszelkich rozbieżnościach.</p> <p>6.5 Zapewnione jest regularne monitorowanie uregulowania operacji pozabudżetowych.</p> <p>6.6 Kontakty z urzędnikami zatwierdzającymi w sprawach związanych z rachunkowością.</p> <p>6.7 Wdrożenie reguł i metod rachunkowości oraz planu kont zgodnie z przepisami przyjętymi przez księgowego Komisji Europejskiej.</p>	<p>z urzędnikami zatwierdzającymi.</p> <p>6.7 Brak znaczących negatywnych spostrzeżeń.</p>
PC7	<p>Wdrożenie w organizacji wszystkich standardów kontroli wewnętrznej, dokonywanie okresowych przeglądów i zadbanie, aby personel był informowany o tych standardach oraz wszelkich związanych z nimi procedurach.</p>	<p>7.1 Realizacja planu działania służącego wdrożeniu wszystkich standardów w Agencji.</p> <p>7.2 Należy jak najszybciej wdrożyć standardy odnoszące się do zarządzania finansowego.</p> <p>7.3 Jeżeli chodzi o analizę ryzyka, w związku z charakterem zarządzanych przez nią</p>	<p>7.1 Liczba wdrożonych w pełni standardów. Cel: 100% zgodności.</p> <p>7.2 W przypadku, gdyby z racji wyjątkowych okoliczności niewielka liczba standardów nie została w pełni wdrożona, trzeba ustanowić jasne plany działania służące jak najszybszemu zaradzeniu tej sytuacji po zakończeniu roku.</p>

Nr celu	Cel	Wyniki i wskaźniki skuteczności	
		Wyniki	Wskaźniki skuteczności
		<p>systemów informatycznych oczekuje się, że Agencja szybko wyjdzie poza podstawowe standardy w tej dziedzinie.</p> <p>7.4 Dwa przeglądy rocznie.</p> <p>7.5 Publikacja podsumowania standardów w intranecie i odniesienie do nich podczas wstępnego szkolenia dla pracowników.</p>	
PC8	Wdrożenie płatności, realizacja przychodów, działania następcze w związku z notami, podatkiem VAT i nakazami odzyskania środków.	Wdrożenie rygorystycznej polityki finansowej.	Środki na rachunkach bankowych odpowiadają rzeczywistym potrzebom Agencji.
PC9	Sporządzenie i realizacja planu zamówień.	<p>9.1 Plan zamówień na 2014 r.</p> <p>9.2 Regularne przeglądy.</p>	<p>9.1 Jakość i terminowość procedur przetargowych.</p> <p>9.2 Plan zrealizowany zgodnie z ustaleniami.</p>

2.10.7. Bezpieczeństwo i ochrona danych

Nr celu	Cel	Wyniki i wskaźniki skuteczności	
		Wyniki	Wskaźniki skuteczności
SE1	Bezpieczeństwo Zadbanie, aby biura Agencji funkcjonowały w odpowiednich warunkach	<p>1.1 Porady/informacje na temat bezpieczeństwa dla innych jednostek Agencji.</p> <p>1.2 Szkolenia w zakresie bezpieczeństwa dla</p>	<p>1.1 Jakość i jasność informacji.</p> <p>1.2 Udział wszystkich pracowników w szkoleniu w zakresie bezpieczeństwa do</p>

Nr celu	Cel	Wyniki i wskaźniki skuteczności	
		Wyniki	Wskaźniki skuteczności
	bezpieczeństwa zgodnie z planem bezpieczeństwa Agencji (oraz planem przywrócenia gotowości do pracy po katastrofie po jego finalizacji). Obejmuje to środki mające na celu pełne informowanie personelu o podstawowych zasadach bezpieczeństwa i procedurach związanych z jego działaniami, jak też zgłaszanie incydentów i nieprawidłowości.	<p>personelu.</p> <p>1.3 Weryfikacja funkcjonowania procedur bezpieczeństwa.</p> <p>1.4 Plany działania w celu zaradzenia zidentyfikowanym problemom.</p> <p>1.5 Plan ciągłości działania.</p>	<p>końca 2014 r.</p> <p>1.3 Brak poważnych negatywnych ustaleń.</p> <p>1.4 Plan ciągłości działania sporządzony i wdrożony zgodnie z ustaleniami.</p>
SE2	Zapewnienie poszanowania zasad poufności i tajemnicy służbowej przez osoby operujące danymi w systemach.	<p>2.1 Informacje/szkolenia dla personelu.</p> <p>2.2 Wyrwykowe kontrole (co najmniej raz rocznie) + ustanowienie planów działania w celu zaradzenia wszelkim zidentyfikowanym problemom.</p>	2.2 Brak poważnych negatywnych ustaleń.
SE3	Testy planu Agencji dotyczącego ciągłości działania oraz przywrócenia gotowości do pracy po katastrofie.	3.1 Okresowe testy (co trzy miesiące).	3.1 Terminowość wdrożenia.
SE4	Zadbanie, aby przy planowaniu i remoncie lokalu Agencji uwzględniono wszystkie aspekty bezpieczeństwa.	<p>4.1 Sprawdzenie, czy lokal spełnia standardy bezpieczeństwa.</p> <p>Ustanowienie planu działania w celu zaradzenia wszelkim zidentyfikowanym problemom.</p>	<p>4.1 Zadowolenie użytkowników.</p> <p>Brak znaczących negatywnych spostrzeżeń.</p>
SE5	Zapewnienie pełnego	5.1 Informacje, porady i	5.1 Wskaźniki szczegółowe

Nr celu	Cel	Wyniki i wskaźniki skuteczności	
		Wyniki	Wskaźniki skuteczności
	wdrożenia środków bezpieczeństwa oraz planów bezpieczeństwa dla SIS II, VIS i Eurodac oraz sieci łączności związanych z tymi systemami.	<p>szkolenia w zakresie bezpieczeństwa dla personelu.</p> <p>5.2 Regularne sprawozdania dotyczące zgodności wraz ze szczegółowym określeniem poziomu usług + coroczne kontrole.</p> <p>5.3 Coroczne kontrole funkcjonowania planu ciągłości działania i w razie potrzeby jego rewizja.</p> <p>5.4 Zarządzanie kluczami kryptograficznymi sieci TESTA-ng.</p>	<p>zostaną zawarte w umowach o gwarantowanym poziomie usług opracowanych w ramach celu OPI2 (powyżej).</p> <p>5.2 Wprowadzone zarządzanie kluczami kryptograficznymi.</p>
SE6	Wdrożenie, utrzymanie i rozwój procedur oraz procesów niezbędnych, aby zapewnić najwyższy poziom ochrony danych w odniesieniu do działań administracyjnych Agencji i zarządzanych przez nią systemów informacyjnych, oraz zapewnienie ich pełnego wdrożenia. Zapewnienie zgodności z najlepszymi praktykami i odpowiednimi obowiązującymi przepisami dzięki ścisłej współpracy z EIOD.	<p>6.1 Wewnętrzne procedury wdrożone.</p> <p>6.2 Regularne przeglądy wewnętrzne.</p> <p>6.3 Plan działania w celu usunięcia zidentyfikowanych luk.</p> <p>6.4 Sporządzenie i przedłożenie zarządowi rocznego sprawozdania dotyczącego ochrony danych, incydentów oraz działań.</p> <p>6.5 Przeprowadzenie obowiązkowego szkolenia dla pracowników na temat wymogów ochrony danych i przepisów obowiązujących w tym zakresie.</p>	<p>6.1 Wszystkie procedury zostały wdrożone i są przestrzegane.</p> <p>6.2 Brak problemów związanych z ochroną danych w ciągu roku.</p> <p>6.3 Plan działania zrealizowany.</p> <p>6.4 Raport dotyczący ochrony danych przedkładany co roku zarządowi.</p> <p>6.5 Obowiązkowe szkolenie pracowników w zakresie ochrony danych wprowadzone.</p>

2.10.8. Audyt wewnętrzny

Nr celu	Cel	Wyniki i wskaźniki skuteczności	
		Wyniki	Wskaźniki skuteczności
IA1	Regularny audyt ustanowionego systemu i procesów kontroli wewnętrznej w celu oceny ich skuteczności oraz ogólniej wyników jednostek we wdrażaniu projektów, działań i usług Agencji – celem jest stałe doskonalenie.	1.1 Roczny program audytu.	1.1 Działania przewidziane w planie audytu zostały w pełni zrealizowane. 1.2 Ustanowiono plan(y) działania w związku z ustaleniami.

2.11. Załącznik A: Prognoza budżetowa – budżet na 2014 r.

WYDATKI	Projekt budżetu na 2014 r.	
	Środki na zobowiązania	Środki na płatności
Tytuł 1 Wydatki związane z personelem	18 290 000	18 290 000
11 Wynagrodzenia i dodatki	17 372 000	17 372 000
- z czego stanowiska przewidziane w planie zatrudnienia		
- z czego personel zewnętrzny		
12 Wydatki związane z rekrutacją i przenoszeniem pracowników	108 000	108 000
13 Koszty podróży służbowych	210 000	210 000
14 Infrastruktura socjalno-medyczna	200 000	200 000
15 Szkolenia	400 000	400 000
Tytuł 2 Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne	16 850 000	16 850 000
20 Wynajem budynków i koszty powiązane	10 788 000	10 788 000
21 Technologia informacyjna i komunikacyjna	2 850 000	2 850 000
22 Mienie ruchome i koszty związane	445 000	445 000
23 Bieżące wydatki administracyjne	500 000	500 000
24 Opłaty pocztowe/telekomunikacyjne	30 000	30 000
25 Posiedzenia zarządu i inne	400 000	400 000
26 Informacje, publikacje i multimedia	400 000	400 000
27 Zewnętrzne usługi wsparcia administracyjnego	587 000	587 000
28 Bezpieczeństwo organizacji	850 000	850 000
Tytuł 3 Wydatki operacyjne	24 240 000	24 240 000

WYDATKI	Projekt budżetu na 2014 r.	
	Środki na zobowiązania	Środki na płatności
30 Wspólna infrastruktura systemów	9 050 000	4 050 000
31 SIS II	0	5 000 000
32 VIS/system biometryczny	6 500 000	6 500 000
33 EURODAC	5 500 000	5 500 000
36 Usługi operacyjne świadczone przez podmioty zewnętrzne	1 550 000	1 550 000
37 Spotkania i podróże służbowe bezpośrednio związane z działalnością operacyjną	950 000	950 000
38 Szkolenia bezpośrednio związane z działalnością operacyjną	690 000	690 000
39 Nowe systemy	0	0
WYDATKI OGÓŁEM	59 380 000	59 380 000

Uwagi:

1. Różnica między środkami na zobowiązania ogółem a środkami na płatności ogółem wynika z przeniesienia środków na zobowiązania z 2011, 2012 i 2013 r.
2. Zarząd zatwierdził w grudniu 2013 r. następujące zobowiązania globalne:
 - Globalne zobowiązanie poziomu 1: 25 000 000,00 EUR na utrzymanie dobrego stanu technicznego SIS II; indywidualne zobowiązania poziomu 2 mają zostać podpisane w 2014 r. podczas realizacji konkretnych umów z nowym wykonawcą.
 - Globalne zobowiązanie poziomu 1: 3 334 507,00 EUR na przedłużenie bieżącego utrzymania SISII (zamówienie udzielone 6 grudnia 2013 r.); indywidualne zobowiązanie poziomu 2 ma zostać podpisane w styczniu 2014 r. po upływie obowiązkowego okresu zawieszenia.
 - Globalne zobowiązanie poziomu 1: 2 000 000,00 EUR na szczegółową umowę nr 10 dotyczącą utrzymania dobrego stanu technicznego VIS; indywidualne zobowiązania poziomu 2 mają zostać podpisane w pierwszym kwartale 2014 r. po finalizacji zleceń.

- Globalne zobowiązanie poziomu 1: 5 000 000,00 EUR na rozwój systemu biometrycznego; indywidualne zobowiązanie poziomu 2 ma zostać podpisane w 2014 r.
 - Globalne zobowiązanie poziomu 1: 5 500 000,00 EUR na przekształcenie; indywidualne zobowiązanie poziomu 2 ma zostać podpisane w ciągu roku po finalizacji trwającej procedury przetargowej.
-

2.12. Załącznik B: Przegląd krytycznych rodzajów ryzyka i środków służących jego minimalizacji

Ważnym elementem ogólnych ram zarządzania Agencji jest opracowany i wdrożony proces zarządzania ryzykiem na szczeblu całej organizacji. Jego celem jest identyfikacja i ocena ryzyka na szczeblu organizacji oraz określenie strategii reakcji na poszczególne rodzaje ryzyka. Proces ten jest zintegrowany z rocznym cyklem planowania i sprawozdawczości zgodnie ze standardem kontroli wewnętrznej nr 6 Komisji³⁷.

Ryzyko definiuje się jako niepewne zdarzenie lub większą liczbę zdarzeń, których zajście miałyby negatywny lub pozytywny wpływ na osiągnięcie celów określonych w rocznym programie prac i na realizację średniookresowych celów Agencji. Poniżej omówiono jedynie zidentyfikowane główne rodzaje ryzyka; wszystkie zidentyfikowane rodzaje ryzyka na poziomie organizacyjnym zostaną ujęte w osobnym planie zarządzania ryzykiem.

Dany rodzaj ryzyka jest uznawany za „poważny” i uwzględniany w programie prac oraz sprawozdaniu z działalności, jeżeli może on:

- zagrazić osiągnięciu ważnych celów lub celów strategicznych;
- spowodować poważne straty dla zainteresowanych stron lub partnerów Agencji (Komisji, państw członkowskich, przedsiębiorstw, obywateli itp.);
- poskutkować krytyczną interwencją na szczeblu politycznym (np. Rady/Parlamentu) dotyczącą wyników pracy Agencji;
- poskutkować naruszeniem przepisów i regulacji;
- poskutkować stratami materialnymi lub finansowymi;
- zagrazić bezpieczeństwu personelu Agencji; lub
- w jakikolwiek sposób doprowadzić do poważnego uszczerbku w wizerunku i reputacji Agencji.

³⁷Zob. też szczegółowy cel PC7 w sekcji 2.10.6

Przegląd poważnych rodzajów ryzyka, które mogą wpłynąć na realizację programu prac na 2014 r.

Nr celu	Opis rodzaju ryzyka (przyczyn, zdarzeń i skutków)	Cele, których dotyczy ryzyko	Rodzaj reakcji ³⁸	Działania
R 01	Niewystarczająca liczba pracowników ze względu na dodatkowe zadania powierzone Agencji	Wszystkie cele	Redukcja	1.1 Podwyższenie grup zaszeregowania krytycznych stanowisk, aby przyciągnąć ludzi z odpowiednimi umiejętnościami i kwalifikacjami. 1.2 Zmiana priorytetu prac. 1.3 Przegląd i zmiana definicji stanowisk, aby umożliwić lepsze wykorzystanie dotychczasowego personelu. 1.4 Dostarczenie członkom zespołu zachęt, by wzięli na siebie większą odpowiedzialność. 1.5 Ustanowienie procesu uznawania zasług osób osiągających najlepsze wyniki i wnoszących największy wkład.
R 02	Wysoka rotacja personelu	Wszystkie cele	Redukcja	2.1 Dostarczenie członkom zespołu zachęt, by wzięli na siebie większą odpowiedzialność. 2.2 Ustanowienie procesu uznawania zasług osób osiągających najlepsze wyniki i wnoszących największy wkład. 2.3 Przydzielenie członkom zespołu zadań innego rodzaju, dając im możliwość rozwoju zawodowego.

³⁸Możliwe są następujące rodzaje reakcji na ryzyko/zagrożenie: redukcja (podjęcie działań mających minimalizować prawdopodobieństwo lub skutki; odpowiedzialność za efekty ryzyka i środki reagowania spoczywa nadal na Agencji); usunięcie (zmiana zakresu danego celu biznesowego); transfer (osoba trzecia przejmuje odpowiedzialność za ryzyko); akceptacja (świadoma i celowa decyzja o akceptacji ryzyka, a zwłaszcza jego możliwych efektów z punktu widzenia celu biznesowego); podzielenie (zaangażowane strony dzielą między siebie odpowiedzialność za efekty ryzyka i środki reagowania).

Nr celu	Opis rodzaju ryzyka (przyczyn, zdarzeń i skutków)	Cele, których dotyczy ryzyko	Rodzaj reakcji ³⁸	Działania
R 03	Częste zmiany priorytetów i zapotrzebowania na usługi w ciągu roku	GOV 2, GOV 3 DEV 1–6 OPI 1–6	Redukcja	<p>3.1 Regularny przegląd priorytetów i postępów we wdrażaniu programu prac.</p> <p>3.2 Zapewnienie regularnej komunikacji z zainteresowanymi stronami na temat stanu realizacji.</p> <p>3.3 Terminowe przekazywanie ocen skutków wnioskowanych zmian priorytetów oraz kierowanie procesem decyzyjnym.</p>
R 04	Znaczne różnice między budżetem na 2014 r. a prognozą	Wszystkie cele	Podzielenie	<p>4.1 Zmiana priorytetów celów operacyjnych i projektów.</p> <p>4.2 Uzgodnienie zmienionych priorytetów z zainteresowanymi stronami.</p> <p>4.3 Tworzenie sieci kontaktów z innymi agencjami w celu korzystania z ich doświadczeń i najlepszych praktyk.</p> <p>4.4 Zwrócenie się w krytycznych kwestiach o poradę i wsparcie Komisji.</p>
R 05	Opóźnienie w przygotowaniu i przeprowadzeniu niezbędnych procedur przetargowych związanych z przebudową centrum w Strasburgu	DEV 1–6 OPI 1–6	Redukcja	<p>5.1 Przerwanie prac budowlanych w Strasburgu.</p> <p>5.2 Skorzystanie z usług niezależnego kierownika budowy.</p> <p>5.3 Wprowadzenie klauzul niewykonania zobowiązań do umowy o roboty budowlane.</p> <p>5.4 W razie potrzeby próba wypracowania rozwiązania prawnego umożliwiającego przedłużenie pobytu w lokalu tymczasowym.</p> <p>5.5 Przed zawarciem umów Agencja musi formalnie zawiadomić władzę budżetową, jeżeli mają one znaczny wpływ na budżet Agencji (zgodnie z rozporządzeniem finansowym).</p>

2.13. Załącznik C: Tabela podsumowująca ważne zamówienia w 2014 r.

Pozycja	Opis inwestycji	Powód wdrożenia	Zarezerwowany budżet (EUR)	Linia budżetowa	Budżet Rozdział/linia
1	Euromodules – BATCOM2 – tymczasowe biura SXB	Tymczasowe pomieszczenia biurowe dla pracowników i wykonawców na czas modernizacji	1 000 000	Wydatki na obiekty we Francji	A02-0-1-0
2	Zarządzanie projektem modernizacji obiektów w SXB – Faza II	Wybór wykonawcy zewnętrznego nadzorującego modernizację w SXB	1 543 000	Wydatki na obiekty we Francji	A02-0-1-0
3	Realizacja projektu modernizacji w SXB	Wybór wykonawcy zewnętrznego, który zrealizuje modernizację w SXB – budżet obejmuje fazę I (11 000 000 EUR potrzebne na fazę 2 w 2015 r.)	6 200 000	Wydatki na obiekty we Francji	A02-0-1-0
4	Stacje robocze użytkowników końcowych VIS/systemu biometrycznego	Modernizacja i rozwój infrastruktury zarządzania VIS/systemem biometrycznym (w tym sprzęt komputerowy, oprogramowanie, licencje i usługi doradztwa)	3 000 000	Wydatki operacyjne/wspólna infrastruktura systemów (systemy podstawowe)	B03-0-0-0
5	Hurtownia danych	Nabycie aplikacji obsługującej jednolite narzędzia sprawozdawcze dla wszystkich systemów podstawowych	3 000 000	Wydatki operacyjne/wspólna infrastruktura systemów (systemy podstawowe)	B03-0-0-0
6	Service Manager 7 (SM7) (integracja narzędzi obsługi zgłoszeń problemów) – infrastruktura pozioma	Integracja monitorowania wszystkich systemów w ramach jednego narzędzia i dostosowanie do modelu świadczenia usług przez Agencję	700 000	Wydatki operacyjne/wspólna infrastruktura systemów (systemy podstawowe)	B03-0-0-0
7	Zarządzanie infrastrukturą centrów danych	Centralizacja zarządzania infrastrukturą centrów danych w SXB i Sankt Johann	700 000	Wydatki operacyjne/wspólna infrastruktura systemów (systemy podstawowe)	B03-0-0-0
8	Baza danych sztucznych odcisków palców	Pozyskanie bazy danych sztucznych odcisków palców do celów testów danych biometrycznych dla wszystkich systemów	500 000	Wydatki operacyjne/wspólna infrastruktura systemów (systemy podstawowe)	B03-0-0-0
9	Studium dotyczące wirtualizacji	Studium wykonalności w celu określenia możliwości konsolidacji architektury sprzętowej i programowej oraz wirtualizacji infrastruktury serwerowej	500 000	Wydatki operacyjne/wspólna infrastruktura systemów (systemy podstawowe)	B03-0-0-0
10	Zewnętrzna ocena bezpieczeństwa (dla SIS II/Eurodac/VIS/systemu biometrycznego)	Coroczna ocena bezpieczeństwa systemów	120 000	Wydatki operacyjne/wspólna infrastruktura systemów (systemy podstawowe)	B03-0-0-0
11	Infrastruktura bezpieczeństwa	Budowa kompletnej, samodzielnej platformy testowania rozwiązań i narzędzi w zakresie bezpieczeństwa oraz przeprowadzanie symulacji poza siecią biznesową	150 000	Wydatki operacyjne/wspólna infrastruktura systemów (systemy podstawowe)	B03-0-0-0
12	Wnioski o usługi i studia wykonalności dotyczące centralnego serwera antywirusowego / dziennika systemowego	W ramach rozwoju systemu VIS: wdrożenie scentralizowanego, zarządzanego rozwiązania do zwalczania szkodliwego oprogramowania oraz repozytorium dzienników zabezpieczeń zgodnie z wymaganiami sformułowanymi po audycie systemu przez EIOD	60 000	Wydatki operacyjne/wspólna infrastruktura systemów (systemy podstawowe)	B03-0-0-0
13	Wspólna infrastruktura klucza publicznego dla systemów podstawowych	Wszystkie systemy informatyczne zarządzane przez Agencję wykorzystują certyfikaty cyfrowe do celów szyfrowania i podpisów cyfrowych. Jest to niezbędna z punktu widzenia operacyjnego i bezpieczeństwa, uniwersalna usługa, która zostanie wbudowana w podstawową infrastrukturę	100 000	Wydatki operacyjne/wspólna infrastruktura systemów (systemy podstawowe)	B03-0-0-0
14	Sterowanie przepływem	Wdrożenie zmian w VIS wnioskowanych przez państwa członkowskie, ale nieuwzględnionych w umowie dotyczącej utrzymania dobrego stanu technicznego	1 000 000	Wydatki operacyjne/VIS/system biometryczny/utrzymanie dobrego stanu technicznego	B03-2-0-0
15	Rozwój systemu biometrycznego	Wdrożenie pilnych środków technicznych w celu zaradzenia problemom z wydajnością i pojemnością systemu biometrycznego stwierdzonym w 2013 r.	5 000 000 (zobowiązanie poziomu 1 z 2013 r.: 5 000 000)	Wydatki operacyjne/VIS/system biometryczny/utrzymanie dobrego stanu technicznego	B03-2-0-0
16	Nowa umowa o utrzymaniu dobrego stanu technicznego Eurodac	Agencja zawrze nową umowę o utrzymaniu dobrego stanu technicznego ze względu na to, że dotychczasowa wygasa w grudniu 2014 r.	5 500 000	Wydatki operacyjne/Eurodac/utrzymanie dobrego stanu technicznego	B03-3-0-0
17	Trzech ekspertów zewnętrznych wspierających procedury przetargowe związane z SIS/VIS/Eurodac	Wsparcie zarządzania umowami związanymi z podstawowymi systemami pod kontrolą Agencji	250 000	Wydatki operacyjne/Zewnętrzne usługi wsparcia bezpośrednio związane z podstawowymi systemami	B03-6-0-0
18	Pomoc zewnętrzna we wdrożeniu TESTA-ng	Pozyskanie dodatkowych zasobów ludzkich w związku z krótkoterminowymi potrzebami operacyjnymi związanymi z migracją do TESTA-ng	450 000	Wydatki operacyjne/Zewnętrzne usługi wsparcia bezpośrednio związane z podstawowymi systemami	B03-6-0-0
19	Projekty pilotażowe, studia i badania związane z podstawowymi systemami		650 000	Wydatki operacyjne/Zewnętrzne usługi wsparcia bezpośrednio związane z podstawowymi systemami	B03-6-0-0

75 Program prac na 2014 r.

20	Szkolenia dla państw członkowskich	Szkolenia techniczne w ramach podstawowych obowiązków Agencji	450 000	Wydatki operacyjne/Szkolenia dla państw członkowskich	B03-8-1-0
----	------------------------------------	---------------------------------------------------------------	---------	-------------------------------------------------------	-----------
