



Eiropas Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā

2013-097

Dokuments nosūtīts saskaņā ar eu-LISA dibināšanas regulas 12. panta 1. punkta j) apakšpunktu

Sūtītājs: *Matthias Taube*, eu-LISA valdes priekšsēdētājs

Saņēmēji: *Alain Lamassoure*, Eiropas Parlamenta *BUDG* komitejas priekšsēdētājs

Juan Fernando López Aguilar, Eiropas Parlamenta *LIBE* komitejas priekšsēdētājs

Uwe Corsepius, Eiropas Savienības Padomes ģenerālsekretārs

Rafael Fernández-Pita Y Gonzalez, Eiropas Savienības Padomes D ĢD "Tieslietas un iekšlietas" ģenerāldirektors

Stefano Manservigi, Eiropas Komisijas Iekšlietu ĢD ģenerāldirektors

Belinda Pyke, Eiropas Komisijas Iekšlietu ĢD C direktorāta direktore

Temats: *eu-LISA* 2014. gada darba programma



Eiropas Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā

Darba programma

2014

Satura rādītājs

1.	Kopsavilkums	5
1.1.	Pārskats.....	5
1.2.	Stratēģiskie mērķi	6
1.2.1.	Pirmais mērķis — aģentūras pamatpienākumu izpilde	6
1.2.2.	Otrais mērķis — modernas, efektīvas organizācijas izveides turpināšana.....	6
1.2.3.	Trešais mērķis — aģentūras veidošana par izcilības centru.....	7
1.2.4.	Ceturtais mērķis — partnerattiecību attīstība.....	7
1.3.	Darbības uzdevumi 2014. gadā.....	7
1.3.1.	Darbības uzdevumi saskaņā ar pirmo mērķi.....	8
1.3.2.	Darbības uzdevumi saskaņā ar otro mērķi	10
1.3.3.	Darbības uzdevumi saskaņā ar trešo mērķi.....	11
1.3.4.	Darbības uzdevumi saskaņā ar ceturto mērķi.....	12
1.3.5.	Galvenie riski un svarīgākie panākumu faktori	13
1.3.6.	Īstenošanas pieeja.....	14
2.	Vispārīgā daļa	15
2.1.	Ievads	15
2.2.	Aģentūras pamatuzdevums un redzējums.....	15
2.3.	Vērtības un īstenošanas pamatprincipi.....	16
2.4.	Politikas konteksts un stratēģiskā perspektīva	17
2.5.	Aģentūras vidēja termiņa stratēģiskie mērķi	19
2.5.1.	Pirmais stratēģiskais mērķis — aģentūras pamatpienākumu izpilde	19
2.5.2.	Otrais stratēģiskais mērķis — modernas, efektīvas organizācijas izveides turpināšana	20
2.5.3.	Trešais stratēģiskais mērķis — aģentūras veidošana par izcilības centru	21
2.5.4.	Ceturtais stratēģiskais mērķis — partnerattiecību veidošana un attīstība.....	23
2.6.	Galvenie darbības uzdevumi	24
2.6.1.	Darbības uzdevumi saskaņā ar pirmo stratēģisko mērķi	25
2.6.2.	Sistēmu tālāktīstība	29
2.6.3.	Jaunu sistēmu izstrāde un īstenošana	29
2.6.4.	Drošība un datu aizsardzība.....	30
2.6.5.	Sakaru infrastruktūra	31
2.6.6.	Apmācība un tehniskā palīdzība.....	32
2.7.	Darbības uzdevumi saskaņā ar otro stratēģisko mērķi	33
2.8.	Darbības uzdevumi saskaņā ar trešo stratēģisko mērķi	33
2.8.1.	Pētniecība un izstrāde	34

4 2014. gada darba programma

2.8.2.	Uzraudzība, ziņošana un statistika	35
2.8.3.	Pienākumi finanšu pārvaldības, infrastruktūras, loģistikas un administrācijas jomā	35
2.9.	Darbības uzdevumi saskaņā ar ceturto stratēģisko mērķi	36
2.9.1.	Sadarbība ar citām aģentūrām un struktūrām	36
2.9.2.	Komunikācija	39
2.10.	Konkrēti darbības uzdevumi un izpildes rādītāji.....	40
2.10.1.	Stratēģija un pārvaldība.....	41
2.10.2.	Pakalpojumu nodrošināšana	42
2.10.3.	IT operatīvie aspekti un infrastruktūra	45
2.10.4.	Vispārēja koordinēšana	48
2.10.5.	Cilvēkresursi un administrācija	52
2.10.6.	Finanses, iepirkums un līgumi	55
2.10.7.	Drošība un datu aizsardzība.....	58
2.10.8.	Iekšējā revīzija.....	60
2.11.	A pielikums. Budžeta prognoze — 2014. gada budžets	61
2.12.	B pielikums. Pārskats par būtiskiem riskiem un riska mazināšanas pasākumiem	63
2.13.	C pielikums. Kopsavilkuma tabula par lielākajiem iepirkuma projektiem 2014. gadā.....	66

1. Kopsavilkums

1.1. Pārskats

Eiropas Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā ir izveidota saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2011. gada 25. oktobra Regulu (ES) Nr. 1077/2011 (OV L 286, 1.11.2011., 1. lpp.), kas stājās spēkā 2011. gada 21. novembrī. Regulā noteikts, ka aģentūra sāk pildīt savus pamatpienākumus no 2012. gada 1. decembra.

Gada darba programma ir izstrādāta, lai augstā līmenī aprakstītu darbības, kas aģentūrai jāīsteno 2014. gadā, saskaņā ar aģentūras stratēģiskajiem mērķiem formulētu konkrētus uzdevumus un pienākumus un sagatavotu budžeta plānošanas pamatu.

Aģentūras galvenais uzdevums 2014. gadā joprojām būs turpināt radīt pievienoto vērtību dalībvalstīm¹, nodrošinot stabilu un izmaksu ziņā lietderīgu VIS, SIS II un EURODAC darbības pārvaldību, kā arī tālāk attīstot un izvēršot sistēmas saskaņā ar dalībvalstu vajadzībām. Aģentūra turklāt plānos un veiks darbības EURODAC jauno funkciju īstenošanai saskaņā ar šīs sistēmas pārstrādāto juridisko pamatu un gatavosies jaunu sistēmu izstrādei, ieviešanai un uzturēšanai saskaņā ar tiesību aktu prasībām.

Aģentūra arī turpinās pilnveidot savu darbības un pārvaldības modeli un atbilstoši attiecīgo tiesību aktu prasībām veidot šajā politikas jomā izmantojamu jaunu lielapjoma informācijas sistēmu izstrādei un īstenošanai vajadzīgās spējas.

Lielu ietekmi uz aģentūras vidēja termiņa un ilgtermiņa stratēģiju, kā arī tās iemiestošanu 2014. gada darbības mērķos radīs vairāki ekonomiski, politiski un tehnoloģiski faktori. Taupības režīms, kas joprojām valda lielākajā daļā dalībvalstu, turpinās iespaidot valstu budžetus. Tāpēc ierobežoto pieejamo resursu apdomīga izmantošana arī turpmāk būs viens no svarīgākajiem dalībvalstu darba kārtības jautājumiem un paliks spēkā prasība panākt lielāku pārskatatbildību un efektivitāti visās ES politikas jomās. Tas nozīmē, ka aģentūrai būs uzskatāmi jāparāda savu izdevumu un darbības radītie ieguvumi un jāpierāda, ka tā var dalībvalstīm pastāvīgi nodrošināt vērtības piedāvājumus.

Aģentūras grūtākais uzdevums būs panākt, lai tās pārvaldīto sistēmu sarežģītība un spējas, kā arī tās struktūra atbilstu aģentūras ieinteresēto personu augstajiem standartiem, vērienīgajiem mērķiem un prasībām.

Lai aģentūra varētu risināt šo uzdevumu un nodrošināt darba programmas sekmīgu izpildi, svarīgs priekšnosacījums, protams, ir pietiekams personāla komplektēšanas līmenis, kas jāpanāk līdz 2013. gada beigām. Faktiski eu-LISA līdz 2013. gada decembrim jau ir izpildījusi 2013. gada štatu sarakstā paredzētos jaunu darbinieku darbā pieņemšanas uzdevumus.

¹ Termins "dalībvalstis" šajā dokumentā attiecas uz dalībvalstīm un asociētajām valstīm, kurām saskaņā ar Savienības tiesību aktiem ir saistoši leģislatīvie instrumenti, kas reglamentē visu aģentūras pārvaldīto lielapjoma IT sistēmu izstrādi, ieviešanu, darbību un izmantošanu.

Paredzams, ka 2014. gadā turpināsies migrācijas plūsmu pieauguma tendence tiklab ES iekšienē, kā no trešām valstīm ES virzienā. Tas nozīmē, ka turpinās palielināties aģentūras pārvaldīto sistēmu nozīme, jo tās būs galvenie tehnoloģiskie instrumenti, lai nodrošinātu ES ārējo robežu pārvaldību un uzlabotu dalībvalstu iestāžu kooperāciju un sadarbību. Tā paša iemesla dēļ var prognozēt, ka turpinās palielināties arī šo sistēmu politiskā pamanāmība un jutība.

1.2. Stratēģiskie mērķi

Lai attaisnotu dalībvalstu gaidas un izpildītu savus pamatpienākumus saskaņā ar dibināšanas regulu, aģentūra ir izvirzījusi vairākus vidēja termiņa stratēģiskus mērķus. Tie ir šādi.

1.2.1. Pirmais mērķis — aģentūras pamatpienākumu izpilde

Aģentūras galvenais uzdevums būs uzturēt stabilu un nepārtrauktu *SIS II*, *VIS* un *EURODAC* darbību. Vienlaikus aģentūrai būs jānodrošina, lai sekmīgi tiktu īstenoti vairāki jauni un jau notiekoši ar šo sistēmu tālākattīstību saistīti projekti, (tostarp) piemēram:

- notiekošā *VIS* un *VIS Mail 2* ieviešana pasaules mērogā,
- pārstrādātajā *EURODAC* regulā paredzēto izmaiņu īstenošana,
- *SIS I²* biometrisku spēju īstenošana.

Aģentūrai 2014. gadā var nākties piedalīties arī jaunu sistēmu, piemēram, ieceļošanas/izceļošanas sistēmas un reģistrētu ceļotāju programmas projektēšanā, izstrādē un īstenošanā. Pamatojoties uz atbilstošajā tiesiskajā regulējumā minēto finanšu informāciju un prasībām, *eu-LISA* izstrādās plānus attiecībā uz šo sistēmu sekmīgai īstenošanai vajadzīgo konkrēto infrastruktūru, personālu un organizācijas resursiem. Atkarībā no progresa šo tiesību aktu pieņemšanā un to īstenošanas termiņiem aģentūra var sākt vajadzīgo resursu iegādes un iepirkuma procesu un detalizēta īstenošanas plāna izstrādi.

Aģentūra arī turpinās sniegt dalībvalstīm aktīvu atbalstu saistībā ar tās pārvaldīto pastāvošo sistēmu izmantošanu, nodrošinot attiecīgas tehniskās un ar projektu/programmu pārvaldību saistītas speciālās zināšanas, kā arī mērķorientētas apmācības programmas par tehniskiem un citiem svarīgiem jautājumiem.

1.2.2. Otrais mērķis — modernas, efektīvas organizācijas izveides turpināšana

Aģentūra 2014. gadā turpinās attīstīt savu organizāciju. Galvenā uzmanība tiks pievērsta turpmākai integrācijai, pamatojoties uz aģentūras pamatuzdevumu, redzējumu un kopējām vērtībām. Tiks uzsvērti dažādi darbinieku noturēšanas un izaugsmes aspekti.

Viens no svarīgākajiem uzdevumiem 2014. gadā būs arī aģentūras daudzgadu stratēģijas 2014.–2020. gadam izstrāde, apstiprināšana un īstenošanas sākšana.

² Sistēmu tālākattīstība ir atkarīga no nepieciešamā juridiskā pamata pieejamības un vienošanās ar ieinteresētajām personām par prioritātēm.

1.2.3. Trešais mērķis — aģentūras veidošana par izcilības centru

Tiklab darbības, kā pārvaldības modeļa ziņā aģentūra 2014. gadā turpinās pakāpeniski kļūt par izcilības centru. Tas tiks panākts ar šādām darbībām:

- aģentūras pārvaldības modeļa turpmāka izstrāde, pamatojoties uz nozares standartiem IKT korporatīvās pārvaldības jomā, lai nodrošinātu aģentūras darbības uzdevumu un spēju pastāvīgu saskaņotību;
- aģentūras darbības modeļa turpmāka izstrāde, lai nodrošinātu ilgtspējīgu un izmaksu ziņā lietderīgu darbību, ievērojot nozares standartus IT pakalpojumu pārvaldības jomā³;
- aģentūras spēju attīstība stratēģiskās plānošanas, korporatīvās arhitektūras, pētniecības un izstrādes, kā arī programmu un projektu pārvaldības jomā;
- infrastruktūras, pakalpojumu un sistēmu pastāvīga uzraudzība, lai optimizētu un samazinātu to īpašuma kopējās izmaksas (TCO);
- iekšējās sadarbības instrumentu turpmāka izstrāde un integrēšana aģentūras darbības un pārvaldības modelī.

1.2.4. Ceturtais mērķis — partnerattiecību attīstība

Lai 2014. gadā turpinātu radīt pievienoto vērtību, aģentūra turpinās attīstīt attiecības ar iekšējām ieinteresētajām personām, ārējiem partneriem un plašu sabiedrību.

Aģentūra uzturēs atvērta un pārredzama attiecības ar valdi, dalībvalstīm, Eiropas Parlamentu, Padomi un Eiropas Komisiju, nodrošinot regulāru komunikāciju un pārskatāmību attiecībā uz aģentūras darbības un sistēmu statusu. Aģentūra arī aktīvi un regulāri centīsies uzzināt dalībvalstu viedokli par sniegto pakalpojumu kvalitāti, lai apzinātu pašlaik sniedzamo pakalpojumu uzlabošanas iespējas un/vai nepieciešamību pēc izmaiņām. Svarīgs aspekts attiecībās ar dalībvalstīm būs arī efektīvu partnerattiecību veidošana ar padomdevēju grupām, lai risinātu operatīvus un stratēģiskus jautājumus.

Aģentūra 2014. gadā ir paredzējusi arī plašāk attīstīt partnerības ar citām attiecīgu politikas jomu aģentūrām, pamatojoties uz saprašanās un sadarbības memorandiem kopīgu interešu jomās. Aģentūra meklēs iespējas, lai apmainītos ar pieredzi un zināšanām ar apzinātiem partneriem, sniedzot ieguldījumu kopīgu sistēmu un tehnoloģiju platformu izvēšanā un nodrošinot pakalpojumus saskaņā ar spēkā esošiem tiesību aktiem.

1.3. Darbības uzdevumi 2014. gadā

Pamatojoties uz 2013. gadā sasniegtajiem rezultātiem, aģentūra 2014. gadā turpinās pilnveidot savu darbību un pakalpojumus. Šī pilnveide aģentūrai ļaus turpināt darbības un pārvaldības modeļa izstrādi un nodrošināt aģentūras pakalpojumu un spēju saskaņotību ar dalībvalstu vajadzībām, lai radītu lielāku pievienoto vērtību.

³ ITIL/ITSM uzskata par vadošajiem standartiem, ko aģentūra izmantos sava darbības modeļa tālāktīstībai.

Šajā kontekstā aģentūras konkrētie darbības mērķi 2014. gadā ir šādi.

1.3.1. Darbības uzdevumi saskaņā ar pirmo mērķi

1.3.1.1. Sistēmu darbības pārvaldība

Aģentūra turpinās veikt visus ar *SIS II*, *VIS* un *EURODAC* darbības pārvaldību saistītos pienākumus, lai nodrošinātu šo sistēmu pieejamību 24 stundas diennaktī un septiņas dienas nedēļā.

Aģentūra arī uzņemsies tiklab finansiālo, kā līgumisko atbildību par līgumdarba veicēju darba uzraudzību un kontroli. Ar šo sistēmu pārvaldību saistītie konkrētie mērķi ir šādi:

- sistēmu *SLA* (pakalpojumu līmeņa vienošanos) pārvaldība, lai nodrošinātu pakalpojumu līmeņu pilnīgu atbilstību un pakalpojumu kvalitātes pastāvīgu un precīzu uzraudzību un novērtēšanu;
- saskaņā ar *SIS II*, *VIS* un *EURODAC* uzturēšanas līgumiem veiktā darba kontrole un uzraudzība;
- *VIS* ieviešanas pasaules mērogā turpināšana 2014. gadā papildus *VIS MAIL 2* sekmīgai izvēršanai⁴;
- attiecībā uz *EURODAC* aģentūras galvenais uzdevums 2014. gadā būs nodrošināt sistēmas migrēšanas uz Strasbūru sekmīgu pabeigšanu un integrēšanu aģentūras pakalpojumu modelī pēc tam, kad veiksmīgi būs pabeigtas *EURODAC* pārvietošanas darbības (4. scenārijs), izveidojot pašreizējai sistēmai identiskas jaunas *EURODAC* atrašanās vietas Strasbūrā un Austrijā un attiecīgi iepērkot jaunu aparatūru un *COTS* (komerciālu darbderīgu) programmatūru.

1.3.1.2. Sistēmu tālākattīstība⁵

eu-LISA veiks arī visus vajadzīgos uzdevumus, lai nodrošinātu sistēmu tālākattīstību saskaņā ar to juridiskā pamata izstrādi un dalībvalstu vajadzībām, jo īpaši:

- *BMS* tālākattīstību⁶,
- vajadzīgo *EURODAC* izmaiņu īstenošanu saskaņā ar pārstrādāto regulu,
- *VIS*, *SIS II* un *EURODAC* funkcionālo spēju turpmāku uzlabošanu.

⁴ Tiesību aktos nav noteikts precīzs *VIS* reģionālās ieviešanas termiņš, jo tas ir atkarīgs no dalībvalstīm un tā, cik ātri tās izvērš sistēmu. Tāpēc jāņem vērā, ka lēmums saskaņā ar 46. pantu tiks pieņemts tikai tad, kad reģionālā ieviešana būs gandrīz pabeigta, nevis tieši 22 mēnešus pēc *VIS* darbības sākuma. Visas šajā dokumentā ietvertās atsauces uz iepriekš minētajām sistēmām ir atkarīgas no vajadzīgā juridiskā pamata pieņemšanas. Arī visas šajā dokumentā ietvertās atsauces uz *SIS II* tālākattīstību, tostarp biometrisko spēju īstenošanu, ir atkarīgas no vajadzīgā juridiskā pamata pieņemšanas.

⁵ Visas šajā dokumentā ietvertās atsauces uz aģentūras pārvaldīto sistēmu tālākattīstību varētu ietekmēt vajadzīgā juridiskā pamata pieņemšana.

⁶ *VIS* tehniskā tālākattīstība 2014. gadā turpināsies atbilstoši vajadzībām, lai dalībvalstīm nodrošinātu sistēmas pieejamību. Vienlaikus sistēmas tehniskā tālākattīstība tiks uzlūkota kopumā, t. i., ietverot *VIS* un *BMS*:

Saistībā ar VIS funkcionālo tālākattīstību *eu-LISA* gaida, ka dalībvalstis veiks konkrētas izmaiņas savās sistēmās, lai izmantotu jaunās centrālās VIS jauno spēju priekšrocības. *eu-LISA* veiks centrālās VIS jauno funkciju apjoma novērtējumu un vienosies ar dalībvalstīm par īstenošanas prioritātēm. Centrālās VIS ietekmes novērtējumu nosūtīs dalībvalstīm, lai tās varētu sagatavot savu sistēmu ietekmes novērtējumu un nodrošināt sekmīgai īstenošanai vajadzīgos resursus un budžetu.

VIS tehniskā tālākattīstība 2014. gadā turpināsies atbilstoši vajadzībām, lai dalībvalstīm nodrošinātu sistēmas izmantojamību. Vienlaikus tehniski tiks tālāk attīstīta sistēma kopumā, t. i., VIS un *BMS*.

1.3.1.3. Jaunu sistēmu izstrāde un īstenošana

Aģentūrai būs spējas un kompetence, lai saskaņā ar jaunajiem tiesību aktiem un dalībvalstu vajadzībām izpildītu vajadzīgos uzdevumus visā ar jaunu sistēmu īstenošanu saistīto jauno projektu aprites ciklā. Ja tiks pieņemti attiecīgie juridiskie pamati, 2015. gadā varētu sākt darboties šādas sistēmas:

- ieceļošanas/izceļošanas sistēma (IIS),
- reģistrētu ceļotāju programma (RCP).

Kā minēts iepriekš, šo sistēmu izstrādes un detalizētas plānošanas sākšanas konkrētais laiks ir atkarīgs no attiecīgo tiesību aktu pieņemšanas termiņiem.

Līdztekus jaunu sistēmu izstrādei aģentūra būs gatava turpināt uzņemties papildu pienākumus attiecībā uz citām pastāvošām sistēmām, ņemot vērā attiecīgo tiesību aktu grozījumus un papildinājumus. Tomēr jāievēro, ka konkrēta IIS un RCP izstrāde netiks veikta, kamēr Padome un Eiropas Parlaments nebūs galīgi vienojušies par šo sistēmu juridisko pamatu.

1.3.1.4. Drošība un datu aizsardzība

Aģentūra turpinās izstrādāt savu vispārējo drošības politiku un standartus, kā arī darbības nepārtrauktības un ārkārtas atkopšanas plānus tiklab attiecībā uz pašu aģentūru, kā tās kontrolē esošajām sistēmām un sakaru tīkliem, ko izmanto šīs sistēmas.

Ņemot vērā šo mērķi, valde 2013. gada novembrī pieņēma visaptverošu darbības nepārtrauktības pārvaldības stratēģiju (*BCM*). Tās mērķis ir nodrošināt pārvaldības modeli *eu-LISA* darbības nepārtrauktības pasākumu izstrādei, īstenošanai un uzturēšanai — tas jo īpaši attiecas uz aģentūras darbības procesiem, pašas aģentūras infrastruktūru, kā arī uz sistēmām, ko aģentūra pārvalda, un visiem saistītajiem tīkliem un infrastruktūru, par kuru darbību aģentūra ir atbildīga. Aģentūra veiks arī visus citus uzdevumus drošības jomā saskaņā ar dibināšanas regulas un citu attiecīgu tiesību aktu prasībām.

Aģentūra ieviesīs augstāko personas datu aizsardzības līmeni un to uzraudzīs. Aģentūra turklāt divreiz gadā veiks datu aizsardzības un drošības iekšējās revīzijas, lai novērtētu atbilstību juridiskajām prasībām un apzinātu iekšējās politikas un procedūru uzlabošanas un pilnveides potenciālās iespējas.

1.3.1.5. Sakaru infrastruktūra

eu-LISA 2014. gadā turpinās būt atbildīga par uzraudzību, drošību un dalībvalstu un *SIS II*, *EURODAC* un *VIS* sakaru infrastruktūras tīkla (*sTESTA* tīkla) operatora attiecību koordinēšanu. Aģentūra arī gādās, lai visi ārējie privātā sektora tīkla operatori pilnīgi ievērotu spēkā esošo drošības politiku un nodrošinātu saskaņoto pakalpojumu līmeni. *eu-LISA* arī sadarbosies ar dalībvalstīm, lai pēc vajadzības nodrošinātu pašreizējā *sTESTA* tīkla migrēšanu uz jaunu *WAN* tīklu.

Šīs migrēšanas rezultātā dažus no operatīvajiem pienākumiem, ko veic *sTESTA* tīkla operators, pārņems *eu-LISA*. Šo pārmaiņu dēļ būs jāizveido jauns dienests — tīkla operāciju centrs. Tīkla operāciju centrs pārvaldīs sakaru infrastruktūras aizsargāto daļu, kur *SIS II*, *EURODAC* un *VIS* operatīvie dati tiek pārsūtīti tīrtekstā.

Lai izpildītu ar sakaru infrastruktūras darbības modeļa izmaiņām saistītās papildu prasības, tīkla operāciju centram vajadzēs papildu budžetu un cilvēkresursus, jo prognozējamo darba slodzes pieaugumu būs sarežģīti apmierināt ar pašreizējo darbinieku skaitu.

1.3.1.6. Apmācība un tehniskā palīdzība

Aģentūra turpinās nodrošināt iesaistīto valstu iestāžu apmācību par *SIS II*, *VIS* un *EURODAC* tehnisko izmantošanu. Pamatojoties uz 2013. gadā panākto *eu-LISA* un dalībvalstu vienošanos attiecībā uz *VIS* un *EURODAC* tehniskās izmantošanas apmācības konkrētajām prasībām un tvērumu, *eu-LISA* turpinās izstrādāt un sniegt apmācību, izmantojot iekšējos resursus un sadarbojoties ar citām aģentūrām.

Aģentūra nodrošinās arī *SIRENE* darbinieku apmācību (*SIRENE* — *Supplementary Information Request at the National Entries* (papildinformācijas pieprasījums par valsts ziņojumiem)) un Šengenas izvērtēšanas darba grupu dalībnieku un vadošo ekspertu apmācību par *SIS II* tehniskajiem un funkcionālajiem aspektiem.

Jāatzīmē arī, ka aģentūra ir parakstījusi saprašanās memorandu ar *CEPOL*. Tajā ir noteiktas abu aģentūru sadarbības jomas, lai nodrošinātu papildināmību attiecīgo uzdevumu izpildē. Aģentūra 2014. gadā parakstīs līdzīgu saprašanās memorandu ar *FRONTEX*.

Tehniskā palīdzība, ko aģentūra sniegs dalībvalstīm, ietvers atbalstu jaunām un pašreizējām dalībvalstīm, palīdzot panākt to sistēmu integrēšanai *SIS II* un *VIS* vajadzīgo tehnisko gatavību. Faktiskā integrēšana sāksies tikai tad, kad būs atrisināti visi vēl neatrisinātie politiskie jautājumi un Padome būs pieņēmusi attiecīgo lēmumu. Papildus apmācībai par sistēmām tehniskā palīdzība ietvers arī programmu/projektu pārvaldības pakalpojumus.

1.3.2. Darbības uzdevumi saskaņā ar otro mērķi

Personāla profesionālā un karjeras izaugsme 2014. gadā būs svarīgs organizācijas darbību konsolidācijas aspekts. Lai pēc iespējas labāk izmantotu personāla potenciālu, aģentūra ieviesīs procesu, saskaņā ar kuru regulāri tiks novērtētas un pilnveidotas darbinieku profesionālās spējas, pārvaldīta karjeras izaugsme un apmierinātas apmācības vajadzības. Šā modeļa galvenie komponenti būs šādi.

1.3.2.1. Personāla izaugsme

- Karjeras izaugsmes sistēmas īstenošana, pamatojoties uz aģentūras konsolidēto IT pakalpojumu modeli.
- Standartizētas amata lomas komandās, lai atvieglotu darbinieku iekšējo pārvietošanu un profesionālo spēju un personāla komplektēšanas prasību regulāru novērtēšanu.
- Radniecīgu amatu grupu izveide, lai organizētu IT pakalpojumu personālu līdzīgās funkcionālās grupās.
- Personāla komplektēšanas un apmācības vajadzību regulāra pārskatīšana.

1.3.2.2. Apmācība

- Standartizētu apmācības plānu izstrāde katrai funkcionālajai lomai un grupai.
- Pēc iespējas labāka pastāvošo apmācības resursu, tostarp pastāvošo pakalpojumu sniedzēju, izmantošana.
- Inovatīvu apmācības modeļu ieviešana, piemēram, pieejas “pasniedzēju apmācība” un produktu līderu izmantošana, lai apmācītu lielākas darbinieku grupas.

1.3.2.3. Finanšu pārvaldība, iepirkums, loģistika un administrācija

Aģentūra turpinās izstrādāt iekšējos finanšu procesus un procedūras, ievērojot aktīvu pieeju, lai nodrošinātu vienmēr pārredzamu un efektīvu finanšu resursu pārvaldību.

Aģentūra pārvaldīs visus iepirkuma pasākumus saskaņā ar iepirkuma plānu, kas tiks iesniegts valdei. Valde tiks informēta arī par svarīgākajiem uzaicinājumiem iesniegt piedāvājumus. Ar aģentūras pārvaldīto sistēmu uzturēšanu un tālākattīstību saistītajos iepirkuma pasākumos tiks iesaistītas arī padomdevēju grupas. Atsevišķos gadījumos aģentūra var uzaicināt dalībvalstu ekspertus sniegt tehniskas konsultācijas par konkursa dokumentu un procedūru izstrādi.

Galvenās prioritātes ēku apsaimniekošanas un loģistikas jomā būs panākt, lai darbs pie pastāvīgo telpu sagatavošanas Tallinā un darbs pie tehniskā biroja turpmākās sagatavošanas Strasbūrā ritētu pilnīgā saskaņā ar plānu. Taču progress šajā jomā nav atkarīgs tikai no aģentūras — to zināmā mērā noteiks ārēji faktori un pavērsieni 2013. gadā, piemēram, a) Lgaunijas valdības lēmums par aģentūras pastāvīgās ēkas atrašanās vietu un b) Strasbūras tehniskā biroja sagatavošanas dokumentācijas apstiprināšana Eiropas Parlamentā un Padomē.

1.3.3. Darbības uzdevumi saskaņā ar trešo mērķi**1.3.3.1. IT korporatīvā pārvaldība**

Veidojot aģentūras korporatīvās pārvaldības modeli 2013. gadā, galvenā uzmanība tika pievērsta atbilstošas pieejas izstrādei, attiecīgu darbības uzdevumu noteikšanai, piemērota ceļveža izstrādei un tā īstenošanas sākšanai.

Aģentūra 2014. gadā turpinās sava pārvaldības modeļa īstenošanu un pilnveidi. Uzmanības centrā būs ceļveža neatslābstoša īstenošana un atbilstošu izpildes rādītāju noteikšana attiecībā uz aģentūras korporatīvajiem pakalpojumiem un tehniskajām darbībām.

Aģentūra turklāt turpinās attīstīt savu iekšējo infrastruktūru, liekot uzsvāru uz iekšējām IT sistēmām, pārvaldības ziņošanas sistēmu un sadarbības instrumentiem.

1.3.3.2. Pakalpojumu modelis

Aģentūra 2014. gadā turpinās īstenot *ITIL/ITSM* ieviešanas ceļvedi. Galvenā uzmanība tiks pārorientēta no ātrus rezultātus nesošām iniciatīvām un uzlabojumiem uz pilnīgu (*end-to-end*) procesu sistēmu kā vienu no galvenajiem darbības rentabilitātes virzītājfaktoriem. Svarīgs pakalpojumu modeļa tālākattīstības aspekts būs pastāvošo pakalpojumu pārvaldības instrumentu turpmāka konsolidācija un standartizācija.

1.3.3.3. Pētniecības un izstrādes darbības

Aģentūra 2014. gadā turpinās veidot spējas jaunu un perspektīvu tehnoloģiju uzraudzības un pētniecības jomā. Uzraudzības rezultāti tiks izmantoti lēmumu pieņemšanas procesā attiecībā uz aģentūras pārvaldīto sistēmu tālākattīstību un aģentūras tehnisko un darbības procesu atjaunināšanu un pilnveidi. Pārvaldības modelis nodrošinās pasākumu kopumu, lai veiktu izvērtēšanu un pētniecības un izstrādes darbības koncentrētu aģentūras darbības uzdevumu izpildes virzienā.

1.3.3.4. Uzraudzība, ziņošana un statistika

Aģentūra sniegs regulārus ziņojumus un statistiku par tās pārvaldīto IT sistēmu izmantošanu un uzraudzīs sistēmu darbību, kā noteikts šo IT sistēmu juridiskajos pamatos un paredzēts dibināšanas regulā. Tā regulāri informēs Eiropas Parlamentu, Padomi un Komisiju, tostarp par sistēmu tehnisko darbību. Ziņojumi aptvers arī aģentūras pārvaldīto sistēmu drošību un sniegs Komisijai informāciju, kas vajadzīga, lai regulāri izvērtētu *VIS*, *EURODAC* un *SIS II*.

Aģentūra par tās pārvaldītajām sistēmām 2014. gadā sagatavos šādus ziņojumus:

- ziņojums par *VIS* tehnisko darbību, tostarp tehnisko drošību, saskaņā ar *VIS* regulas 50. panta 3. punktu;
- *EURODAC*: 2013. gada ziņojums par *Eurodac* centrālās vienības darbībām saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 2725/2000 24. panta 1. punktu (2014. gada janvāris/februāris);
- *EURODAC*: regulāru ceturkšņa statistikas pārskatu iesniegšana par *Eurodac* centrālās vienības darbu (saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 2725/2000 3. panta 3. punktu);
- *SIS II*: ar *SIS II* saistītās dalībvalstu lietotāju statistikas ikgadējā publikācija attiecīgi saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 1987/2006 50. panta 3. punktu un Lēmuma 2007/533/TI 66. panta 3. punktu (2014. gada janvāris/februāris).

1.3.4. Darbības uzdevumi saskaņā ar ceturto mērķi

1.3.4.1. Sadarbība ar citām aģentūrām

Aģentūra 2014. gadā ir paredzējusi pilnveidot arī partnerības ar citām aģentūrām attiecīgajā politikas jomā (t. i., Eiropolu, *FRONTEX*, *EASO*, *EUROJUST*, *ENISA*, *CEPOL*, *FRA* un *EDAU*), pamatojoties uz oficiāliem saprašanās un sadarbības memorandiem kopīgu interešu jomās. Aģentūra centīsies apmainīties ar pieredzi un

zināšanām ar apzinātiem partneriem, palīdzot izvērst kopīgas sistēmas un tehnoloģiju platformas un sniedzot pakalpojumus saskaņā ar spēkā esošiem tiesību aktiem. Kopā ar partneriem īstenojot kopīgas iniciatīvas un projektus, aģentūra vienmēr ņems vērā drošības un datu aizsardzības jautājumus, kā arī ES informācijas pārvaldības stratēģiju un ar Eiropas Informācijas apmaiņas modeli saistītās norises.

1.3.4.2. Komunikācija

Aģentūras centienus šajā jomā 2014. gadā noteiks ārējās komunikācijas stratēģija, ko 2013. gada novembrī ir apstiprinājusi valde. Aģentūra izmantos dažādus iekšējās komunikācijas kanālus, lai stiprinātu organizāciju un popularizētu savu pamatzdevumu un vērtības. Ārējā komunikācijā aģentūra galvenokārt centīsies par savām darbībām regulāri informēt plašu sabiedrību un uzsvērt pievienoto vērtību, ko aģentūras darbs sniedz Eiropas pilsoņiem. Aģentūra turklāt pēc vajadzības organizēs un/vai atbalstīs konkrētas informācijas kampaņas.

Īpašs uzsvars tiks likts arī uz regulāru un visaptverošu komunikāciju ar dalībvalstīm un valdi par panākto progresu darba programmas izpildē kopumā, kā arī konkrētu stratēģisku projektu un darbību īstenošanā.

1.3.4.3. Atbalsts valdei un padomdevēju grupām

Ar valdes sekretariāta starpniecību aģentūra nodrošinās pastāvīgu administratīvu un loģistikas atbalstu valdei un padomdevēju grupu darbam. Valde turpinās nodrošināt, lai aģentūra visrentablākajā veidā un saskaņā ar aģentūras vidēja termiņa stratēģiskajiem mērķiem īstētu pienākumus un sasniegtu rezultātus, kas paredzēti tās dibināšanas regulā. Papildus ikgadējā budžeta un plānošanas cikla standarta dokumentu apstiprināšanai valdei 2014. gadā būs jāveic turpmāki pasākumi saistībā ar konkrētiem jautājumiem, tostarp jautājumiem, kas attiecas uz aģentūras pastāvīgo telpu sagatavošanu Tallinā un tehniskā biroja sagatavošanu Strasbūrā. Padomdevēju grupas 2014. gadā turpinās sniegt atbalstu valdei saistībā ar 2015. gada darba programmas un 2013. gada darbības pārskata pieņemšanu un tehniskiem jautājumiem, kas attiecas uz pastāvošo sistēmu tālākattīstību un pilnveidi.

Aģentūra turpinās aktīvi sadarboties ar padomdevēju grupām, sniedzot tām vajadzīgo administratīvo un loģistikas atbalstu un partnerībā ar tām risinot ar sistēmām saistītus svarīgus operatīvus un stratēģiskus jautājumus.

1.3.5. Galvenie riski un svarīgākie panākumu faktori

Aģentūras 2014. gada darba programma ir paplašināta, pamatojoties uz 2013. gadā sasniegtajiem rezultātiem. Aģentūras vidēja termiņa uzdevumi un ieinteresēto personu gaidas nosaka augstu standartu attiecībā uz nepieciešamajiem rezultātiem un termiņiem, kādos tie jāsasniedz. Tas nozīmē, ka, ņemot vērā aģentūras pārvaldīto sistēmu un pakalpojumu sarežģītību, aģentūrai ir jāpiemēro aktīva un vērtīga pieeja apzinātu risku un tādu jautājumu pārvaldībā, kuri varētu kavēt aģentūras uzdevumu izpildi.

Daži no šiem riskiem ir:

- nepietiekams darbinieku skaits, ņemot vērā jaunus aģentūrai uzticētos pienākumus,
- liela personāla mainība,
- bieža prioritāšu un pakalpojumu pieprasījuma maiņa gada laikā,

- ievērojama novirze no 2014. gada budžeta prognozes,
- būvdarbu kavēšanās Strasbūrā.

Lai novērstu, uzraudzītu un pārvaldītu šos un visus pārējos riskus, tiks izstrādāts un īstenots atsevišķs riska pārvaldības plāns.

Galveno risku ievērojamas vispārējas mazināšanas priekšnosacījums ir svarīgākie panākumu faktori, kuru veiksmīgas īstenošanas gadījumā tiks atvieglota darba programmas un tajā paredzēto darbības uzdevumu izpilde. Daži no šiem faktoriem ir:

- valdes apmierinātības un iesaistīšanās nodrošināšana,
- ciešu attiecību izveide ar padomdevēju grupām un šo grupu pilnīga atbalsta panākšana,
- pārredzamas sadarbības, attiecību un komunikācijas nodrošināšana ar dalībvalstīm un Eiropas Komisiju,
- vadības apņemšanās un darbinieku iesaistīšana darba programmas prioritāšu sasniegšanā,
- pietiekamu resursu un nepieciešamās infrastruktūras pieejamības nodrošināšana.

1.3.6. Īstenošanas pieeja

Lai nodrošinātu darba programmas raitu īstenošanu un darbības mērķu sasniegšanu, īstenošanas procesa pārvaldība notiks saskaņā ar īstenošanas plānu. Īstenošanas plānā attiecībā uz katru mērķi būs paredzēti svarīgākie starpposma mērķi, sadalīti konkrēti pienākumi, piešķirti vajadzīgie resursi un noteikta atbildība, funkcijas un pienākumi attiecībā uz atsevišķiem uzdevumiem. Rīcības plāna veiksmīgas īstenošanas priekšnoteikums ir visu darbinieku iesaistīšanās un atbalsts.

Īstenošanas plāna uzraudzība un kontrole tiks nodrošināta divos līmeņos, aģentūra veiks regulāras iekšējas divnedēļu progresa pārbaudes. Valdei tiks sniegti arī regulāri ikmēneša ziņojumi par rīcības plāna īstenošanu.

Gada laikā rīcības plāns turklāt tiks regulāri un *ad-hoc* gadījumos pārskatīts un pēc vajadzības un atkarībā no apstākļiem koriģēts.

2. *Vispārīgā daļa*

2.1. Ievads

Eiropas Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā ir izveidota saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2011. gada 25. oktobra Regulu (ES) Nr. 1077/2011 (OV L 286, 1.11.2011., 1. lpp.), kas stājās spēkā 2011. gada 21. novembrī.

Saskaņā ar dibināšanas regulas 12. panta konkrētajiem noteikumiem valdei ik gadu līdz 30. septembrim un pēc Komisijas atzinuma saņemšanas ir jāpieņem aģentūras darba programma nākamajam gadam. Valde nosūta pieņemto darba programmu Eiropas Parlamentam, Padomei un Komisijai un publicē. Saskaņā ar dibināšanas regulu gada darba programmu sagatavo visās Savienības iestāžu oficiālajās valodās.

Gada darba programmas mērķis ir aprakstīt un saskaņot darbības, kas aģentūrai attiecīgajā gadā jāveic, lai izpildītu iepriekš minētās regulas II nodaļā paredzētos pienākumus. Programma ir izstrādāta, lai saskaņā ar aģentūras stratēģiskajiem mērķiem formulētu gada uzdevumus un sagatavotu budžeta plānošanas pamatu.

Tāpēc darba programma un tās īstenošana ir cieši saistīta ar aģentūras 2014. gada budžeta projekta sagatavošanu un izpildi, pamatojot līdzekļu piešķiršanu saskaņā ar konkrētām sadaļām, nodaļām un pantiem.

Kā minēts iepriekš, jaunā aģentūra tika izveidota 2011. gada beigās. Aģentūras pamatelementus, infrastruktūru un funkcijas sagatavoja 2012. un 2013. gadā, tādējādi tā varēja sākt pildīt savus pamatpienākumus *SIS II*, *VIS* un *EURODAC* darbības pārvaldības jomā.

Šajā darba programmā ir aprakstīti uzdevumi, kas aģentūrai jāveic 2014. gadā, lai varētu:

- pastāvīgi sniegt aģentūras pārraudzīto IT sistēmu darbības pārvaldības pamatpakalpojumus un izstrādāt un ieviest jaunas sistēmas saskaņā ar attiecīgajiem tiesību aktiem;
- pilnīgi īstenot ar aģentūras pārvaldītajām IT sistēmām saistītās tiesību normas;
- turpināt pilnveidot un konsolidēt organizāciju un tās darbības un pārvaldības modeli.

2.2. Aģentūras pamatuzdevums un redzējums

Aģentūras pilnvaru plašākajā kontekstā tās pamatuzdevums ir veltīt visus spēkus, lai nepārtraukti radītu dalībvalstīm pievienoto vērtību, ar tehnoloģiju palīdzību atbalstot to centienus padarīt Eiropu drošāku.

Aģentūra ir uzticama iestāde, kura palīdz veiksmīgi īstenot politiku tiesiskuma, drošības un brīvības jomā un kuru pilnīgi respektē un atbalsta dalībvalstis. Tā aktīvi atbalsta sadarbību un informācijas apmaiņu par iekšējo drošību ES līmenī atbildīgo tiesībsardzības iestāžu starpā. Savā darbībā aģentūra ievēro iedzīvotāju pamattiesības un augstākos drošības un datu aizsardzības standartus. Saskaņā ar ES iekšējās drošības stratēģiju aģentūra, īstenojot operatīvās darbības, turklāt aktīvi

palīdz garantēt drošību un brīvu pārvietošanos personām, kas ceļo un ieceļo Šengenas zonā, palīdzot apkarot organizēto noziedzību pie ārējām robežām.

Aģentūras pamatuzdevums tiek īstenots ar redzējumu par organizāciju, kas ietver:

- ***augstas kvalitātes un efektīvu pakalpojumu un risinājumu nodrošināšanu,***
- ***uzticības iegūšanu, pastāvīgi saskaņojot tehnoloģiskās spējas ar dalībvalstu mainīgajām vajadzībām,***
- ***aģentūras veidošanu par izcilības centru.***

2.3. Vērtības un īstenošanas pamatprincipi

Aģentūras panākumu pamatā ir pamatvērtības, kas virza organizācijas operatīvās darbības un stratēģisko izaugsmi. Šīs vērtības ir:

- ***godprātīgums***, raugoties, lai aģentūra efektīvi izmantotu dalībvalstu kompetenci, zināšanas un ieguldījumus un turpinātu tos attīstīt;
- ***pārskatatbildība***, izmantojot stabilu pārvaldības modeli, nodrošinot darbības rentabilitāti un pareizu finanšu pārvaldību;
- ***pārredzamība***, nodrošinot regulāru un atvērtu komunikāciju ar aģentūras galvenajām ieinteresētajām personām un iesaistot tās pastāvīgā dialogā ar mērķi izstrādāt aģentūras ilgtermiņa attīstības stratēģiju;
- ***izcilība***, kas tiek panākta ar atbilstošu organizācijas struktūru, piemērotu cilvēku piesaisti un atbilstošu procesu ieviešanu, lai nodrošinātu dalībvalstīm sniedzamo pakalpojumu nepārtrauktību un instrumentu vispusīgu funkcionalitāti;
- ***komandas darbs***, dodot katram komandas loceklim iespēju efektīvi izmantot savas zināšanas un pieredzi kopīgu panākumu kaldināšanā.

Aģentūras vērtības ir atspoguļotas šīs darba programmas īstenošanas pamatprincipos. Tie ir šādi:

- aģentūra uzskata, ka tās lielākā vērtība ir cilvēki, tāpēc tā pastāvīgi cenšas piesaistīt, noturēt un apmācīt augsti kvalificētus speciālistus, kam ir tuvas aģentūras vērtības un kas ir motivēti un apņēmības pilni izpildīt aģentūras pamatuzdevumu un sasniegt mērķus;
- aģentūra veido panākumus, pamatojoties uz ieinteresēto personu efektīvu un atvērtu sadarbību ar dalībvalstīm un ES iestādēm, kas sekmē kopīgu mērķu sasniegšanu;
- aģentūra veido un saglabā uzticamību ES partneru un ieinteresēto personu acīs, pamatojoties uz savas komandas panākumiem un profesionālajām spējām;
- aģentūra centīsies veicināt darbības izcilību, nodrošinot dalībvalstīm augstas kvalitātes pakalpojumus un risinājumus, kas būs saskaņoti ar to vajadzībām un prioritātēm. Lai veicinātu savstarpēju uzticēšanos,

aģentūras darbības procesos tiks integrēti augstākie datu aizsardzības un drošības standarti;

- savā darbībā aģentūra ievēros labas pārvaldības un izmaksu lietderības principu. Aģentūra turklāt gādās, lai tās pārvaldītās sistēmas pilnīgi atbilstu drošības un datu aizsardzības noteikumiem, kas uz tām attiecas.

2.4. Politikas konteksts un stratēģiskā perspektīva

Aģentūras izveide bija paredzēta jau 2006.–2007. gadā pieņemtajos tiesību aktos par otrās paaudzes Šengenas Informācijas sistēmu (*SIS II*) un 2008. gadā pieņemtajā VIS regulā. Trīs iestāžu kopīgajās deklarācijās par šo sistēmu ilgtermiņa pārvaldību Eiropas Parlaments un Padome aicināja Komisiju ātri iesniegt vajadzīgos priekšlikumus un apņēmas tos laicīgi pieņemt, lai aģentūra līdz 2012. gadam varētu darboties pilnā apjomā. Šīs politiskās apņemšanās ir īstenotas.

Aģentūras izveides politiskais konteksts ir Stokholmas programma un šīs programmas īstenošanas rīcības plāns, kurā ir noteikti pamatprincipi ES reaģēšanai uz galvenajiem sarežģījumiem šajā politikas jomā un paredzēti vairāki svarīgi pavērsieni, kas robežu pārvaldības un drošības jomā gaidāmi turpmākajā laikposmā.

Turklāt 2010. gada februārī pieņemtajā iekšējās drošības stratēģijā “drošības stiprināšana, izmantojot robežu pārvaldību”, ir atzīta par vienu no piecām stratēģiskajām jomām, kurās nākamo četru gadu laikā ES varētu nodrošināt faktisku pievienoto vērtību.

Lielu ietekmi uz aģentūras vidēja termiņa un ilgtermiņa stratēģiju, kā arī tās iemiestošanu 2014. gada darbības mērķos radīs vairāki ekonomiski, politiski un tehnoloģiski faktori.

Eiropā pašlaik valdošā taupības režīma dēļ jau ir ievērojami samazināts dalībvalstu budžets un radusies prasība panākt lielāku pārskatatbildību un efektivitāti visās politikas jomās. Šī situācija visticamāk turpināsies arī vidējā termiņā un gan Eiropas Savienības, gan dalībvalstu līmenī jauniem ieguldījumiem informācijas tehnoloģiju jomā tiks piemēroti nopietni ierobežojumi un lielāka uzraudzība. Tāpēc viens no aģentūras grūtākajiem uzdevumiem būs apliecināt ieinteresētajām personām un plašākai sabiedrībai aģentūras ieguldījumu un izdevumu radītās priekšrocības, nepārprotami pierādīt savu pievienoto vērtību, izmaksu lietderību, labu finanšu pārvaldību, kā arī potenciālu nodrošināt dalībvalstīm izmaksu ietaupījumus, izmantojot jaunas tehnoloģijas un ieviešot efektīvākus tās pārvaldīto sistēmu darbības procesus.

Aģentūras pārvaldīto IT sistēmu darbības vidi turpinās ietekmēt arī vairāki politiski un sabiedriski faktori. Iepriekšējā gada politiskās norises trešās kaimiņvalstīs, jo īpaši nestabilitāte dažās Ziemeļāfrikas valstīs un Tuvajos Austrumos, ir izraisījušas cilvēku masveida pieplūdumu pie ES dienvidu robežām un vispārīgākā nozīmē radījušas jaunas tendences un sarežģījumus saistībā ar migrācijas plūsmām ES virzienā. Šīs norises ir likušas pievērst daudz lielāku uzmanību ārējo robežu pārvaldības jautājumiem, parādot, cik svarīga nozīme ir efektīvām robežu kontroles, drošības uzturēšanas, efektīvas patvēruma pieteikumu pārvaldības un vīzu izsniegšanas procesu īstenošanas sistēmām.

Tāpēc aģentūras pārvaldītās sistēmas būs uzmanības centrā un tiks rūpīgi vērtētas.

Lūkojoties tālākā nākotnē, aģentūrai būtu jāturpina palīdzēt pašreizējām dalībvalstīm sagatavoties, lai panāktu to integrēšanai *SIS II* un *VIS* vajadzīgo tehnisko gatavību. Faktiska atsevišķu valstu integrēšana šajās sistēmās varēs sākties tikai tad, kad būs atrisināti vēl neatrisinātie politiskie jautājumi saistībā ar Šengenas *acquis* noteikumu piemērošanu. Paredzams, ka palīdzība tehnisku jautājumu risināšanā saistībā ar nākotnē gaidāmo integrēšanu *SIS II* būs vajadzīga arī vairākām citām dalībvalstīm.

Aģentūras pārvaldīto IT sistēmu struktūra, kuras sarežģītību nosaka tiklab lielais ieinteresēto personu skaits, kā mainīgā ģeometrija⁷, kuras dēļ dažas dalībvalstis nevarēs piedalīties aģentūras valdes balsojumos par jautājumiem, kas attiecas uz konkrētām sistēmām, liek nodrošināt kompleksas un funkcionāli efektīvas pārvaldības struktūras. Šis aspekts īpaši attiecas uz Apvienoto Karalisti un Īriju, kas *SIS II* un *VIS* varētu iekļauties no 2014. gada. Aģentūrai jāturpina konsolidēt savu organizāciju un komandas un apliecināt, ka tā spēj apmierināt ieinteresēto personu vajadzības, pilnīgi ievērojot ES intereses un prioritātes.

Šīs politikas jomas IT sistēmu mērogs un sarežģītība rada arī milzīgas tehniskas grūtības. Turklāt aģentūras ieinteresētās personas gaida, lai sistēmu funkcijas, reaģēšanas laiku un darbības nepārtrauktību nodrošinātu ar mūsdienīgiem risinājumiem. Tehnoloģisko pārmaiņu ātrums IT nozarē nozīmē gan sarežģījumus, gan iespējas. Aģentūra šajā situācijā rīkosies aktīvi, konsolidējot savas pārvaldības procedūras, struktūras un procesus, lai varētu efektīvi izmantot inovatīvas tehnoloģijas, ar ko apmierināt organizācijas un lietotāju vajadzības un palielināt savu administratīvo procedūru efektivitāti. Dažas no jomām, kam būtu jāpievērš uzmanība, ir biometrija un sasniegumi tehnoloģiju jomā, kas palielinās sistēmu veiktspēju, uzticamību un elastīgumu.

Kā sīkāk aprakstīts nākamajā punktā, ir ļoti iespējams, ka aģentūrai tiks uzticēts izstrādāt un pārvaldīt jaunas IT sistēmas, jo īpaši reģistrētu ceļotāju programmu un ieceļošanas/izceļošanas sistēmu, par kurām 2013. gadā bija jāpieņem tiesību akti. Vidējā termiņā aģentūra varētu sākt strādāt ne tikai ar robežu pārvaldības sistēmām, bet arī ar citās jomās izmantojamām sistēmām, piemēram, pārrobežu noziedzības apkarošanai paredzētiem datu apmaiņas instrumentiem.

Raugoties nākotnē, nedrīkst aizmirst arī pagātnes mantojumu. Par publiskā sektora pārvaldītiem valsts un starptautiska mēroga IT projektiem bieži pastāv negatīvs priekšstats, kura iemesls ir vairāki nesenā pagātnē notikuši un lielu rezonansi guvuši gadījumi, kad projektu īstenošana ir ievērojami kavējusies un/vai būtiski/katastrofāli ir pārsniegtas paredzētās izmaksas. Aģentūrai ir jāņem vērā citos lielos IT projektos

⁷ *SIS II*, *VIS* un *EURODAC* tiesiskajam regulējumam ir raksturīga mainīga ģeometrija (ar šo terminu apzīmē faktu, ka dažas dalībvalstis vai nu vispār nepiedalās vienā vai vairākās sistēmās, vai piedalās tikai daļēji). Piemēram, Īrija un Apvienotā Karaliste piedalās *EURODAC*, taču *SIS II* tās piedalās tikai ar bijušo trešo pīlāru saistītos aspektos un nepiedalās ar brīvu pārvietošanos saistītos aspektos. Šīs divas dalībvalstis nepiedalās *VIS*. Savukārt Dānija saskaņā ar starptautiskiem tiesību aktiem piedalās *SIS II* un *VIS* bijušā pirmā pīlāra instrumentos un saskaņā ar starptautisku nolīgumu piedalās *EURODAC*. Vairākas trešās valstis, proti, Islande, Norvēģija, Šveice un Lihtenšteina, piedalās Šengenas *acquis* īstenošanā, piemērošanā un izstrādē kā asociētas valstis un tāpēc piedalās gan *SIS II*, gan *VIS*. Kā asociētas valstis tās piedalās arī ar *EURODAC* saistītu pasākumu īstenošanā un piedalās *EURODAC*.

gūtā pieredze un secinājumi un jānodrošina stingra pārvaldība, precīza plānošana, rūpīga tās pārraudzībā esošo projektu īstenošanas uzraudzība, kā arī iepirkuma procedūru efektivitāte.

Viens no šādos projektos bieži sastopamiem sarežģījumiem ir pareiza līdzsvara panākšana starp elastīgumu un attiecīgiem budžeta un laika ierobežojumiem. Tādās politikas jomās kā brīvība, tiesiskums un drošība lielapjoma IT sistēmu ieinteresētās personas gaida lielu elastīguma pakāpi attiecībā uz prasībām un tehniskajiem risinājumiem, kas izraudzīti notiekošajiem projektiem, lai ņemtu vērā gan pastāvīgi mainīgās politiskās vajadzības, gan jaunākos tehnoloģiskos sasniegumus, drošības standartus un pieaugošās datu aizsardzības garantijas. Tas īpaši attiecas uz ļoti pamanāmiem gadījumiem, piemēram, teroristu uzbrukumiem vai masveida migrācijas pieplūdumu, kuru rezultātā bieži tiek ātri pieņemti jauni politikas pasākumi šādu parādību apkarošanai (*inter alia*, atvieglojot sadarbību un informācijas apmaiņu atbildīgo iestāžu starpā). Viens no aģentūras grūtākajiem uzdevumiem būs apliecināt vajadzīgo elastīgumu tās pārraudzīto sistēmu izstrādē un pielāgošanā, vienlaicīgi saglabājot rentabilitāti un līdz minimumam samazinot ietekmi uz termiņiem.

Ieinteresētajām personām jau ir vairākas skaidri formulētas gaidas attiecībā uz aģentūras pārvaldīto IT sistēmu turpmākajiem uzlabojumiem. Piemēram, viens no aģentūras galvenajiem uzdevumiem 2014. gadā būs nodrošināt pārstrādātās EURODAC regulas laicīgu īstenošanu.

Svarīgas aģentūras prioritātes būs arī datu aizsardzība un datu drošība. Aģentūrai ir jānodrošina visu uz tās pārvaldītajām IT sistēmām attiecināmo datu aizsardzības un drošības noteikumu stingra ievērošana, un šajās konkrētajās jomās notiks arī regulāras revīzijas.

Paredzams, ka līdz 2014. gada sākumam aģentūra būs izveidojusi ar *SIS II*, *VIS* un *EURODAC* darbības pārvaldību saistīto pamatmodeli, nodrošinot šo sistēmu nepārtrauktu darbību 24 stundas diennaktī un septiņas dienas nedēļā, un gada laikā turpinās šā modeļa pilnveidi.

2.5. Aģentūras vidēja termiņa stratēģiskie mērķi

Turpmāk ir izklāstīti aģentūras stratēģiskie mērķi 2014.–2020. gadam. Tie atspoguļo iepriekšējā punktā aprakstīto politikas kontekstu un aģentūras prioritātes, kas noteiktas dialogā ar dalībvalstīm. Stratēģiskie mērķi tiek regulāri pārskatīti un grozīti atbilstoši vajadzībām.

2.5.1. Pirmais stratēģiskais mērķis — aģentūras pamatpienākumu izpilde

Aģentūra turpinās pilnveidot savu darbības modeli, lai uzturētu stabilu un nepārtrauktu *SIS II*, *VIS* un *EURODAC* darbību, nodrošinot ar notiekošā darba pabeigšanu un šo sistēmu tālāktīstību saistīto pienākumu izpildi. Saskaņā ar attiecīgo tiesību aktu prasībām aģentūra turklāt uzņemsies ar jaunu sistēmu izstrādi un īstenošanu saistītus papildu pienākumus un visā aģentūras pārvaldīto sistēmu izmantošanas ciklā aktīvi atbalstīs dalībvalstis.

Aģentūra 2014. gadā turpinās būt atbildīga par *VIS*, *SIS II* un *EURODAC* darbības pārvaldību. Aģentūras pienākumi ietvers visus vajadzīgos uzdevumus, lai saskaņā ar sistēmu tiesisko regulējumu un aģentūras dibināšanas regulu nodrošinātu sistēmu darbību 24 stundas diennaktī un septiņas dienas nedēļā. Viens no galvenajiem šo

darbību elementiem būs uzturēšanas darbs un tehniskie pielāgojumi, kas vajadzīgi, lai nodrošinātu sistēmu darbību pietiekamā kvalitātes līmenī un saskaņotību ar dalībvalstu vajadzībām. Kad būs atrisināti visi ar Šengenas *acquis* noteikumu piemērošanu saistītie politiskie jautājumi, aģentūra arī palīdzēs pašreizējām dalībvalstīm panākt valsts sistēmu integrēšanai *SIS II*, *VIS* un *EURODAC* vajadzīgo tehnisko gatavību.

Aģentūra veiks arī vajadzīgos uzdevumus, lai pabeigtu *VIS* un *VIS Mail 2* izvēršanu, ja tā nebūs pabeigta 2013. gadā⁸.

Aģentūra turpinās ieviest izmaiņas *EURODAC* sistēmā saskaņā ar pārstrādāto regulu, kas tika pieņemta 2013. gadā.

Saskaņā ar dibināšanas regulas 1. panta 3. punktu aģentūrai var uzticēt arī atbildību par citu lielapjoma informācijas sistēmu brīvības, drošības un tiesiskuma telpā sagatavošanu, izstrādi, īstenošanu un darbības pārvaldību, ja tas ir paredzēts attiecīgos tiesību aktos.

Aģentūra rīkosies tālredzīgi, lai prognozētu vispārējās sekas, ko varētu radīt pienākums vidējā termiņā izstrādāt vai uzņemt un pārvaldīt papildu IT sistēmas. Aģentūra turklāt būs gatava vajadzības gadījumā palīdzēt pieņemt lēmumus Komisijas līmenī par jautājumiem, kas attiecas uz personālu, budžetu un infrastruktūru, kā arī par tehnoloģiskajām spējām, lai atbalstītu attiecīgus spēkā esošus un jaunus tiesību aktus. Aģentūra arī nodrošinās pietiekamu iekšējās organizācijas elastīgumu, lai pēc attiecīgo juridisko pamatu pieņemšanas iespējami drīz sāktu pirmos īstenošanas pasākumus.

Tūlītēja prioritāte attiecībā uz iespējamām jaunām sistēmām būs iecelšanas/izceļošanas sistēma un reģistrētu ceļotāju programma. Taču turpmākas izstrādes šajās jomās būs atkarīgas no progresa attiecīgo tiesību aktu pieņemšanas procesā.

2.5.2. Otrais stratēģiskais mērķis — modernas, efektīvas organizācijas izveides turpināšana

Aģentūra veltīs pūles personāla profesionālajai un karjeras izaugsmei. Vienlaikus tiks turpināta organizācijas veidošana, pamatojoties uz aģentūras pamatuzdevumu, redzējumu un vērtībām. Svarīgs uzdevums būs arī aģentūras daudzgadu stratēģijas 2014.–2020. gadam pieņemšana un īstenošana.

Kā paredzēts 2013. gada štatu sarakstā, 2013. gada beigās aģentūras personāls būs pilnīgi nokomplektēts un aģentūrā būs nodarbināti kopskaitā 120 cilvēki. Ņemot vērā ar Tallinas galvenā biroja personāla komplektēšanu saistītās īpašās grūtības, darbā pieņemšanas procesus var nākties turpināt 2014. gadā. Grūtības galvenokārt ir saistītas ar darbinieku atalgojumam Tallinā piemērojamo korekcijas koeficientu.

⁸ Tiesību aktos nav noteikts precīzs *VIS* reģionālās ieviešanas termiņš, jo tas ir atkarīgs no dalībvalstīm un tā, cik ātri tās izvērš sistēmu. Tāpēc jāņem vērā, ka lēmums saskaņā ar 46. pantu tiks pieņemts tikai tad, kad reģionālā ieviešana būs gandrīz pabeigta, nevis tieši 22 mēnešus pēc *VIS* darbības sākuma.

Tomēr aģentūras 2014. gada budžetā nav paredzēta rezerve papildu darbiniekiem. Ņemot vērā aģentūrai 2014. gadā uzticētos papildu pienākumus, ir ļoti iespējams, ka tai nebūs pieejami pietiekami resursi, lai paveiktu visus plānotos uzdevumus.

Aģentūra arī turpinās saskaņā ar ES procedūru un noteikumu izmaiņām uzraudzīt un pilnveidot organizācijas administratīvos un darbības procesus.

Aģentūra ir arī paredzējusi 2014. gadā panākt organizācijā augstu motivācijas un kompetences līmeni. Svarīga prioritāte būs aģentūras personāla apmācība. Lai pēc iespējas labāk izmantotu pieejamos resursus, atsevišķas apmācības programmas tiks saskaņotas ar lomām organizācijā un darbinieku individuālajām vajadzībām. Apmācībā tiks izmantotas dažādas metodes, sākot no patstāvīgas mācīšanās līdz pasniedzēju apmācībai un oficiālākai apmācībai, mācību nodrošināšanai izmantojot partnerības ar citām aģentūrām un ārējām organizācijām. Īpaša uzmanība tiks pievērsta aģentūras vadības komandas izaugsmei.

Lai turpinātu organizācijas integrāciju, aģentūra 2014. gadā izstrādās komandas veidošanas pasākumus, kā arī iekšējas iniciatīvas, piedāvājot darbiniekiem iespējas strādāt dažādos aģentūras birojos.

Aģentūra ir paredzējusi izstrādāt un ieviest karjeras izaugsmes sistēmu, pamatojoties uz konsolidēto IT pakalpojumu modeli. Tā ietvers standartizētas amata lomas komandās, radniecīgu amatu grupu un funkcionālu grupu izveidi un personāla komplektēšanas un apmācības vajadzību regulāru pārskatīšanu.

Svarīgs aģentūras efektīvas pārvaldības elements būs arī augsta kompetences līmeņa sasniegšana iepirkuma un līgumu jautājumos un sasniegtās kompetences turpmāka pilnveidošana, šajā nolūkā izmantojot oficiālu apmācību, informācijas un pieredzes apmaiņu un darbinieku informētības uzturēšanu par spēkā esošajiem noteikumiem un procedūrām. Aģentūra arī apmainīsies ar paraugpraksi un pieredzi ar citām aģentūrām un pēc vajadzības izmantos konsultāciju pakalpojumus.

Paredzams, ka saskaņā ar otro stratēģisko mērķi veiktais darbs palīdzēs saskaņot organizācijas vajadzības ar aģentūras tehniskajām spējām.

2.5.3. Trešais stratēģiskais mērķis — aģentūras veidošana par izcilības centru

Aģentūras mērķis ir saskaņā ar nozares standartiem izveidot visaptverošu darbības modeli un pārvaldības modeli, lai nodrošinātu efektīvu un izmaksu ziņā lietderīgu sistēmu darbību, pastāvīgi uzraugot un tālāk attīstot darbības procesus, meklējot iespējas optimizēt un samazināt pastāvošo sistēmu īpašuma kopējās izmaksas un turpinot veidot aģentūras stratēģiskās spējas.

Pamatojoties uz 2013. gadā izveidotajiem izcilības centra modeļa pamatelementiem, aģentūra turpinās pilnveidot savu pārvaldību un darbību, lai nodrošinātu tehnoloģiju un spēju pastāvīgu saskaņotību ar organizācijas darbības mērķiem un dalībvalstu vajadzībām. Tādējādi ar tehnoloģiju starpniecību aģentūra pastāvīgi sniegs dalībvalstīm pievienoto vērtību. Aģentūra to panāks, īstenojot 2013. gadā pieņemto

IKT korporatīvās pārvaldības⁹ īstenošanas ceļvedi. Tas nozīmē, ka 2014. gadā tiks turpināta *COBIT*¹⁰ sistēmas (vai citas piemērotas pārvaldības sistēmas)¹¹ brieduma pamata pakāpju īstenošana IT pārvaldības jomā.

Aģentūra turpinās pasākumus, lai pilnveidotu savu darbības modeli. Tā ieviesīs *ITIL/ITSM*¹² IT pakalpojumu pārvaldības standartus un paraugpraksi, liekot uzsvāru uz (bet neaprobežojoties ar) IT sistēmu darbības pārvaldības jautājumiem.

Būtisks aģentūras pārvaldības modeļa izstrādes elements būs arī darbs pie kvalitātes pārvaldības sistēmas ieviešanas, lai vidējā termiņā vai ilgtermiņā pieņemtu un īstenotu standartu *ISO 9001*.

Svarīgs aģentūras pārvaldības modeļa tālākattīstības elements būs iekšējās kontroles standartu uzturēšana un turpmāka pilnveide saskaņā ar pastāvošajiem Eiropas Komisijas un publiskā sektora korporatīvās pārvaldības standartiem un paraugpraksi. Šie standarti aģentūrai ļaus pastāvīgi nodrošināt:

- operatīvo darbību efektivitāti un lietderību,
- juridisko un regulatīvo prasību pilnīgu ievērošanu,
- finanšu pārskatu un citu vadības ziņojumu precizitāti un laicīgumu,
- aktīvu un informācijas aizsardzību.

Aģentūrai turklāt būs svarīgi tuvināt pētniecības un izstrādes darbības un panākt, lai šīs norises atspoguļotos tās pārvaldīto sistēmu darbībā un tālākattīstībā. Aģentūra to panāks, konsolidējot savu organizāciju, cilvēkresursus un iekšējos pārvaldības procesus, lai ņemtu vērā tehnoloģiju vērošanas un jaunāko un gaidāmo tehnoloģisko un ekonomisko norišu strukturētās pārraudzības rezultātus. Aģentūra arī aktīvi iesaistīsies tīklošanas un speciālo zināšanu apmaiņas pasākumos ar citām aģentūrām un ārējiem partneriem un vajadzības gadījumā piedalīsies publiskā un privātā sektora partnerību veidošanā.

⁹ Pārvaldības koncepcija, kuras mērķis ir saskaņot IKT stratēģiskās un operatīvās plānošanas procesu un organizāciju ar organizācijas stratēģisko darbības plānošanu, tādējādi palielinot pievienoto vērtību, ko organizācijai nodrošina IT iespējotie ieguldījumi un darbības.

¹⁰ Informācijas un ar to saistīto tehnoloģiju kontroles mērķi (*COBIT*) ir Informācijas sistēmu revīzijas un kontroles asociācijas (*ISACA*) izveidota sistēma, lai atbalstītu IT pārvaldību, nosakot un saskaņojot organizācijas mērķus ar IT mērķiem un IT procesiem. Tā ir palīgriku kopa, ar kuru organizāciju vadītāji var līdzsvarot kontroles prasības, tehniskus aspektus un organizācijas riskus. *COBIT* ir definēti 34 vispārēji IT pārvaldības procesi kopā ar attiecīgajām procesu ievadēm un izvadēm, svarīgākajām procesu darbībām, mērķiem, izpildes rādītājiem un elementāru brieduma modeli.

¹¹ Pēdējos desmit gados ir ieviestas un tālāk attīstītas citas visaptverošas IKT pārvaldības sistēmas, piemēram, *PASS 99*, *Calder-Moir*, kā arī jaunā kopīgā pārvaldības sistēma (*NJGF*), kurā ir apvienoti citu kopīgu pārvaldības sistēmu labākie elementi. Aģentūra izvēlēsies savam pamatuzdevumam un mērķiem piemērotāko pārvaldības modeli.

¹² *ITIL* ir IT pakalpojumu pārvaldības (*ITSM*) prakses kopums, kurā likts uzsvārs uz IT pakalpojumu saskaņošanu ar organizācijas vajadzībām. Tā pašreizējo versiju (*ITILv3/ITIL* 2011. gada izdevums) veido pieci pamatizdevumi, un katrs no tiem attiecas uz vienu *ITSM* aprites cikla posmu. Uz *ITILv3* pamatojas starptautiskais IT pakalpojumu pārvaldības standarts *ISO/IEC 20000*, lai gan starp abām sistēmām pastāv atšķirības.

Galvenais virzītājfaktors lēmumu pieņemšanā par jaunu tehnoloģiju un risinājumu ieviešanu būs darbības rentabilitātes turpmāka palielināšana un sistēmu spēju un sniegto pakalpojumu uzlabošana. Izvērtējot un ieviešot jaunas tehnoloģijas un risinājumus, aģentūra cieši sadarbosies ar ieinteresētajām personām un jo īpaši ar attiecīgajām padomdevēju grupām.

Zināšanas ir viena no aģentūras svarīgākajām vērtībām. To pārvaldības optimizēšana kopā ar pieredzes un paraugprakses apmaiņu organizācijā būs svarīgs efektivitātes virzītājfaktors. Pienācīgu zināšanu pārvaldības procesu ieviešana aģentūrai ļaus izmantot pētniecības un izstrādes rezultātus lēmumu pieņemšanas procesā un darbībās, tostarp prasību noteikšanā, specifikācijās un iepirkuma/konkursa procedūrās. Ņemot vērā aģentūras pārvaldīto IT sistēmu būtību un pārmaiņu ieviešanai vajadzīgo sagatavošanās laiku, ko nosaka galvenokārt ar budžetu un iepirkumu saistītās formalitātes, lielākā ietekme uz tiešajiem lietotājiem varētu būt gaidāma vidējā termiņā un jo īpaši saistībā ar aģentūras izstrādājamo sistēmu pirmo paaudzi.

Saskaņā ar dibināšanas regulas 12. panta 1. punkta h) apakšpunktu valde, pamatojoties uz izpilddirektora iesniegto projektu, pēc konsultēšanās ar padomdevēju grupām pieņem daudzgadu darba programmu¹³. Ievērojot 2013. gada norises, ar 2014.–2020. gada daudzgadu darba programmas izstrādi, pieņemšanu un īstenošanu saistītās darbības turpināsies 2014. gadā.

2.5.4. Ceturtais stratēģiskais mērķis — partnerattiecību veidošana un attīstība

Aģentūra turpinās veidot iekšējas un ārējas partnerības un iekšējo un ārējo komunikāciju ar ieinteresētajām personām.

Aģentūra 2014. gadā turpinās sadarboties ar citām aģentūrām brīvības, drošības un tiesiskuma politikas jomā. Sadarbības pamatā būs saprašanās memorandi ar mērķi, lai aģentūra a) mācītos no citu aģentūru uzkrātās pieredzes, b) apmainītos ar pieredzi un paraugpraksi tiklab darbības, kā pārvaldības jomā un c) izstrādātu kopīgu interešu iniciatīvas, procedūras un projektus.

Galvenie pamatprincipi partnerattiecībās ar citām aģentūrām būs a) pievienotās vērtības radīšana dalībvalstīm, b) savstarpēji ieguvumi un c) papildināmība.

Konkrētas darbības attiecībā uz sadarbību ar atsevišķām aģentūrām tiks atspoguļotas ikgadējā rīcības plānā. Komunikācijas darbības tiks organizētas saskaņā ar aģentūras komunikācijas stratēģiju.

Iekšējā komunikācija būs viens no galvenajiem organizācijas turpmākas attīstības un integrācijas instrumentiem. Tiks izmantoti dažādi kanāli un rezultātu sasniegšanas metodes, ietverot pasākumus, lai nodrošinātu, ka aģentūras pamatuzdevums,

¹³ Lai gan dibināšanas regulā tas nav skaidri minēts, aģentūra 2013. gadā izstrādās ilgtermiņa stratēģiju laikposmam no 2014. līdz 2020. gadam. Daudzgadu darba programma pamatosies uz valdē apspriesto un pieņemto aģentūras stratēģiju.

redzējums un korporatīvās vērtības, kā arī tiekšanās pēc tehniskas un organizatoriskas izcilības visrentablākajā veidā tiek cieši nostiprināti organizācijas kultūrā.

Ārējās komunikācijas darbību mērķis būs parādīt, ka ar sistēmām un pakalpojumiem, ko aģentūra nodrošina, tā sniedz dalībvalstīm pievienoto vērtību. Aģentūra organizēs komunikācijas darbības pēc savas iniciatīvas jomās, uz kurām attiecas tās pienākumi, izmantojot savus komunikācijas kanālus, un sniegs ieguldījumu citu struktūru plašākajās komunikācijas darbībās un iniciatīvās. Vienlaikus aģentūra ievēros juridisko pienākumu publicēt konkrēta veida informāciju, tostarp to valsts iestāžu sarakstus, kurām ir tiesības piekļūt aģentūras pārvaldīto IT sistēmu datiem un tos izmantot, un šo sarakstu atjauninājumus.

Aģentūra centīsies veidot labas lietišķas partnerības ar privāto sektoru, lai veicinātu dažu organizācijas stratēģisko mērķu sasniegšanu, — tas jo īpaši attiecas uz darbības izcilību un pētniecību un izstrādi.

Aģentūra visu gadu pēc vajadzības turpinās atbalstīt valdes un padomdevēju grupu darbu.

2.6. Galvenie darbības uzdevumi

Šajā iedaļā ir aprakstīti aģentūras galvenie darbības uzdevumi 2014. gadā. Konkrēti darbības uzdevumi 2.10. iedaļā ir aprakstīti sīkāk, norādot konkrētus pienākumus, skaidri definējot ar tiem saistītos nodevumus un rezultātus un ietverot arī vairākus šajā iedaļā neaplūkotos administratīvus pienākumus.

Vairumam konkrēto uzdevumu 2.10. iedaļā ir norādīti izpildes rādītāji, jo īpaši uzdevumiem, kas nav saistīti ar sistēmu pārvaldību, sakaru infrastruktūru un drošību. Tas īpaši attiecas uz administratīviem un korporatīviem pakalpojumiem un koordinēšanas pienākumiem.

Aģentūras un dalībvalstu pakalpojumu līmeņa vienošanās (SLA) sistēmu darbības pārvaldības, sakaru infrastruktūras un drošības jomā, kas valdei jāapstiprina 2013. gadā, tiks regulāri uzraudzītas un papildinātas, lai visa gada garumā pastāvīgi apmierinātu dalībvalstu vajadzības. SLA noteiktie izpildes pamatrādītāji tiks regulāri pārskatīti, lai garantētu pakalpojumu līmeņa un prasību ievērošanu¹⁴. Par saskaņoto SLA īstenošanas rezultātiem *eu-LISA* informēs attiecīgās padomdevēju grupas.

Aģentūras galvenā prioritāte 2014. gadā būs sava darbības un pārvaldības modeļa izstrādes turpināšana, lai nodrošinātu izmaksu ziņā lietderīgu darbību.

Ieinteresētās personas no aģentūras gaida stabilu un konsekventu pakalpojumu līmeni un konkrētus rezultātus, kas aģentūrai jāasniedz, tāpēc prioritātes 2014. gada darba programmā ir izvirzītas pēc plašas apspriešanās ar ieinteresētajām personām. Aģentūra par 2014. gada darba programmu ir konsultējusies ar padomdevēju grupām un dalībvalstīm, kas pirms programmas pieņemšanas valdes sēdē 2013. gada martā dokumentu vēlreiz pārskatīja, rosinot diskusijas un iesakot

¹⁴ Attiecībā uz VIS un *EURODAC* sakaru infrastruktūru un drošību aģentūrai būs jāuztur vismaz tas pakalpojumu līmenis, kas bija spēkā līdz 2012. gada 1. decembrim. Aģentūra garantēs līdzvērtīgu pakalpojumu līmeni arī attiecībā uz *SIS II*.

grozījumus. Nosakot 2014. gada programmas prioritātes, ir ņemti vērā arī valdes atzinumi. Tādējādi šajā darba programmā aprakstītajā nodevumu un pakalpojumu portfeli ir panākts līdzsvars starp ieinteresēto personu vajadzībām, sākotnējās riska analīzes rezultātu un pienākumu ievērot aģentūras dibināšanas regulā un aģentūras pārvaldīto sistēmu juridiskajos pamatos noteiktās pamatprasības.

Jaunu un pastāvošu dalībvalstu integrēšana katrā sistēmā ir aplūkota 2.10.2. punktā.

2.6.1. Darbības uzdevumi saskaņā ar pirmo stratēģisko mērķi

2.6.1.1. Sistēmu darbības pārvaldība

Lai gan turpmākajos punktos ir sīkāk aplūkota atsevišķu sistēmu darbības pārvaldība, jāatzīmē, ka aģentūra izmantos vienotu pakalpojumu modeli, kas attieksies uz visām sistēmām un būs viens no galvenajiem rentabilitātes un darbības nepārtrauktības virzītājfaktoriem. Attiecībā uz sava darbības modeļa tālākattīstību aģentūra rīkosies saskaņā ar 2013. gadā izstrādāto *ITIL/ITSM* īstenošanas ceļvedi.

Aģentūra turklāt sāks īstenot turpmākas darbības, lai homogenizētu datu centra vidi, mazinātu sarežģītību un racionalizētu darbības pārvaldību, uzlabojot pieejamību, uzticamību un veiktspēju un nodrošinot vispārēju tiešo lietotāju apmierinātību. Šajā nolūkā aģentūra plāno:

- ievērot holistisku, operatīvu nostāju attiecībā uz visām datu centra vidēm, lai sniegtu uzticamus pakalpojumus;
- iespēju robežās vienkāršot un automatizēt procesus kopā ar centralizētu pārvaldību, lai uzlabotu darbības efektivitāti;
- nodrošināt elastīgas un ātri adaptējamās IT spējas, lai saskaņotu IT spējas ar organizācijas prasībām.

Uzturot augstākā līmeņa drošību, drošumu un uzticamību, aģentūra pašlaik pārvaldītajās sistēmās nodrošinās pilnīgu datu nošķiršanu un to, lai pilnīgi un konsekventi tiktu ievērotas stingras drošības un datu aizsardzības prasības.

2.6.1.1.1. SIS II

SIS II 2014. gadā atradīsies darbības sākumposmā, tāpēc ievērojamas pūles prasīs tās uzraudzība, darbības pārvaldība un incidentu risināšana. Aģentūra veiks visas vajadzīgās darbības, lai nodrošinātu SIS II darbības stabilitāti un nepārtrauktību. Tās ietvers (bet varētu neaprobežoties ar) sistēmas darbības pārvaldību, incidentu risināšanu, atbalstu dalībvalstīm, kas izmanto sistēmu, uzturēšanas līgumā paredzēto darbu, ko veic izraudzītais līgumdarba veicējs, uzraudzību un ar šo sistēmu saistītas tehnoloģiju pētniecības un izstrādes darbības.

No 2013. gada maija, kad SIS II sāka darbību, aģentūra ir atbildīga par centrālās SIS II darbības pārvaldību, pārņemot pienākumus, kas saskaņā ar Regulu (EK) Nr. 1987/2006 un Lēmumu 2007/533/TI bija uzticēti pārvaldības iestādei.

Aģentūra 2014. gadā turpinās pildīt visus vajadzīgos pienākumus, lai saskaņā ar iepriekš minētajiem tiesību aktiem nodrošinātu centrālās SIS II darbību 24 stundas

diennaktī un septiņas dienas nedēļā, pievēršot īpašu uzmanību sistēmas uzturēšanai, incidentu risināšanai un tehniskiem pielāgojumiem, kas vajadzīgi sistēmas nevainojamai darbībai.

Aģentūra turpinās 2013. gada pakalpojumu modeļa pilnīgu īstenošanu, lai saglabātu sistēmu augstu izmantojamību. Vislielāko uzmanību aģentūra veltīs šādām jomām:

- *SIS II* pakalpojumu atbalstam, lai nodrošinātu incidentu pārvaldības, problēmu pārvaldības un notikumu pārvaldības pamatprocesu netraucētu norisi,
- *SIS II* pakalpojumu pārejas procesu tālākattīstībai, ieskaitot pārmaiņu pārvaldību, laidienu un izvēršanas pārvaldību un konfigurācijas pārvaldību.

Aģentūra arī gādās, lai tiktu ieviesti un ievēroti pienācīgi *SLA* pārvaldības un izmantojamības pārvaldības procesi.

Aģentūra turklāt sniegs atbalstu pašreizējām un jaunām dalībvalstīm, lai palīdzētu panākt to sistēmu integrēšanai *SIS II* vajadzīgo tehnisko gatavību. Katras valsts faktiskā integrēšana sāksies tikai tad, kad būs atrisināti visi vēl neatrisinātie politiskie jautājumi saistībā ar Šengenas *acquis* noteikumu piemērošanu. Potenciālās kandidātvalstis, kas no 2014. gada gatavojas sākt *SIS II* izmantošanu un kam aģentūra varētu sniegt tehnisku palīdzību, ir Kipra, Īrija, Apvienotā Karaliste un Horvātija.

Aģentūra 2014. gadā nodrošinās *SIS II* uzturēšanas līgumā paredzēto darbu vienmērīgu izpildi, īpaši raugoties, lai līgumdarba veicējs izpilda darbus saskaņotajos termiņos un atbilstoši izvirzītajām kvalitātes prasībām.

Aģentūra 2014. gadā turpinās piedāvāt dalībvalstīm specifiskas tehniskās apmācības programmas un vajadzības gadījumā sniegs programmu/projektu pārvaldības pakalpojumus.

Viena no prioritārajām jomām, kas būs jāizpēta, lai veiktu turpmākus tehnoloģiskus *SIS II* uzlabojumus, būs biometrija. Sākumā personas, kas ir noteiktas, izmantojot burtciparu meklēšanu *SIS II*, tiks identificētas tikai pēc fotoattēliem un pirkstu nospiedumiem. Taču *SIS II* tiesību aktos ir arī noteikts, ka, tiklīdz tas kļūst tehniski iespējams, pirkstu nospiedumus var izmantot arī, lai identificētu personu, pamatojoties uz tās biometrisko identifikatoru¹⁵. Attiecīgajos juridiskajos pamatos ir noteikts, ka Komisijai par šo tematu jāiesniedz ziņojums. Aģentūra vajadzības gadījumā ir gatava palīdzēt sagatavot šo ziņojumu.

Sk. arī konkrēto darbības uzdevumu DEV2. Ar SIS II saistītie ziņošanas pienākumi ir aprakstīti uzdevumā OPI 6.1 (2.6.6. punkts), pētniecības un izstrādes darbības — uzdevumā GC2, bet NS.SIS un SIRENE darbinieku apmācība ir aplūkota uzdevumos un konkrētajos uzdevumos GC8 un 9 (2.10.4. punkts).

¹⁵ *SIS II* regulas un lēmuma 22. panta b) un c) apakšpunkts. Pirms šīs funkcijas ieviešanas *SIS II* Komisija pēc apspriešanās ar Eiropas Parlamentu sniedz ziņojumu par vajadzīgās tehnoloģijas pieejamību un gatavību.

2.6.1.1.2. VIS

Aģentūra 2014. gadā būs atbildīga par VIS/BMS darbības pārvaldību, nodrošinot darbības stabilitāti un nepārtrauktību. Aģentūrai būs jānodrošina arī tehnoloģiskās spējas, lai atbalstītu sistēmas darbību pasaules mērogā. Aģentūra arī uzraudzīs un pārraudzīs VIS tehniskās uzturēšanas līgumā paredzēto darbu izpildi un būs atbildīga par šā līguma turpmāko tehnisko izstrādi, lai nodrošinātu VIS jaunināšanu. Aģentūra nodrošinās arī VIS MAIL 2 darbības sākšanai un jaunu dalībvalstu integrēšanai vajadzīgo darbību pabeigšanu.

Aģentūra būs atbildīga par VIS darbības pārvaldību. Tas ietvers visus pienākumus, kas jāveic, lai saskaņā ar attiecīgo regulu nodrošinātu VIS darbību 24 stundas diennaktī un septiņas dienas nedēļā. Viens no galvenajiem šo darbību aspektiem būs uzturēšanas darbi un tehniskie pielāgojumi, kas vajadzīgi, lai nodrošinātu sistēmas darbību pietiekamā kvalitātes līmenī, jo īpaši attiecībā uz laiku, kas konsulārajiem dienestiem vajadzīgs, lai sazinātos ar centrālo datubāzi, un tam būtu jābūt pēc iespējas īsākam.

Aģentūra turpinās sava pakalpojumu modeļa tālākattīstību, lai nodrošinātu tā pastāvīgu saskaņotību ar prasībām par sistēmas augstu izmantojamību. Vislielāko uzmanību aģentūra veltīs šādām jomām:

- VIS pakalpojumu atbalsta procesiem, lai nodrošinātu incidentu pārvaldības, problēmu pārvaldības un notikumu pārvaldības pamatprocesu netraucētu norisi un tālākattīstību,
- VIS pakalpojumu pārejas procesu tālākattīstībai, ieskaitot pārmaiņu pārvaldību, laidietu un izvēršanas pārvaldību un konfigurācijas pārvaldību.

Aģentūra arī gādās, lai tiktu ieviesti un ievēroti pienācīgi SLA pārvaldības un izmantojamības pārvaldības procesi.

Aģentūra turklāt sniegs atbalstu pašreizējām un jaunām dalībvalstīm, lai palīdzētu panākt to sistēmu integrēšanai VIS vajadzīgo tehnisko gatavību. Katras valsts faktiskā integrēšana sāksies tikai tad, kad būs atrisināti visi vēl neatrisinātie politiskie jautājumi saistībā ar Šengenas *acquis* noteikumu piemērošanu.

Vajadzības gadījumā aģentūra 2014. gadā būs gatava uzņemties papildu pienākumus un turpināt VIS izvēršanu. *VIS Mail* otrais posms ir jāpabeidz līdz 2013. gada oktobra beigām vienlaikus ar VIS izvēršanas finalizēšanu visos reģionos. Aģentūra būs gatava turpināt *VIS MAIL 2* izvēršanu līdz pabeigšanai 2014. gadā.

Finanšu pārvaldības jomā aģentūra turpinās uzraudzīt un pārraudzīt VIS uzturēšanas līgumā paredzēto darbu izpildi. Aģentūra pārņems arī atbildību par šajā līgumā paredzētajiem VIS tālākattīstības pasākumiem. Tās galvenais vispārējais uzdevums būs nodrošināt sistēmas pastāvīgu saskaņotību ar dalībvalstu vajadzībām.

Sk. arī konkrēto darbības uzdevumu DEV3 (2.10.2. punkts). Pārraudzības, ziņošanas un statistikas darbības ir aprakstītas uzdevumos OPI4, 5 un 6 (2.6.6. punkts), pētniecība un izstrāde ir aplūkota uzdevumā GC1.

2.6.1.1.3. EURODAC

Aģentūra 2014. gadā uzņemsies pienākumu dalībvalstu vārdā nodrošināt *EURODAC* centrālās datubāzes darbību saskaņā ar *EURODAC* regulas noteikumiem. Vienlaikus aģentūra veiks vajadzīgos pasākumus, lai pabeigtu pārstrādātajā regulā paredzēto sistēmas izmaiņu īstenošanu¹⁶. Aģentūra arī uzraudzīs līgumdarba veicējiem uzticēto darbu izpildi sistēmas uzturēšanas un tālākattīstības jomā.

Aģentūras pienākums būs dalībvalstu vārdā nodrošināt *EURODAC* centrālās datubāzes darbību saskaņā ar *EURODAC* regulas noteikumiem¹⁷.

Aģentūra 2014. gadā turpinās veikt visus vajadzīgos pasākumus, lai saskaņā ar iepriekš minēto tiesību aktu nodrošinātu *EURODAC* centrālās datubāzes darbību 24 stundas diennaktī un septiņas dienas nedēļā, pievēršot īpašu uzmanību sistēmas uzturēšanai, incidentu risināšanai un tehniskiem pielāgojumiem, kas vajadzīgi sistēmas nevainojamai darbībai. Pasākumi ietvers arī ar sistēmas uzturēšanu saistīto spēkā esošajos uzturēšanas līgumos paredzēto līgumdarbu izpildes uzraudzību.

Aģentūra turpinās 2013. gadā sāktu *EURODAC* integrēšanu savā pakalpojumu modelī, lai lietotājiem nodrošinātu sistēmas augstu izmantojamību. Vislielāko uzmanību aģentūra veltīs šādām jomām:

- *EURODAC* pakalpojumu atbalstam, lai nodrošinātu incidentu pārvaldības, problēmu pārvaldības un notikumu pārvaldības pamatprocesu netraucētu norisi,
- *EURODAC* pakalpojumu pārejas procesu tālākattīstībai, ieskaitot pārmaiņu pārvaldību, laidienu un izvēršanas pārvaldību un konfigurācijas pārvaldību.

Aģentūra arī gādās, lai tiktu ieviesti un ievēroti pienācīgi *SLA* pārvaldības un izmantojamības pārvaldības procesi.

Aģentūra plāno pabeigt pārstrādātajā regulā paredzēto izmaiņu īstenošanu, raugoties, lai, veicot tehniskās izmaiņas, tiktu optimāli izmantotas jaunas tehnoloģijas un darbības procesi.

Aģentūra turklāt palīdzēs pašreizējām un jaunām dalībvalstīm panākt vajadzīgo tehnisko gatavību, lai pievienotos *EURODAC*. Katras valsts faktiskā integrēšana varēs sākties tikai tad, kad būs atrisināti visi vēl neatrisinātie politiskie jautājumi saistībā ar attiecīgo tiesību aktu piemērošanu.

Galvenā 2013. gada prioritāte ar *EURODAC* saistītās tehnoloģiju vērošanas jomā būs panākt, lai, īstenojot tehniskās izmaiņas, kas jāveic saskaņā ar pārstrādātās regulas prasībām, tiktu optimāli izmantotas jaunas tehnoloģijas un procesi.

¹⁶ Paredzams, ka *EURODAC* regulas grozījumi tiks pieņemti 2013. gada pirmajā ceturksnī.

¹⁷ Regula (EK) Nr. 2725/2000 un Regula (EK) Nr. 407/2002.

Sk. arī konkrēto darbības uzdevumu DEV4 (2.10.2. punkts). Pārraudzības, ziņošanas un statistikas darbības ir aprakstītas uzdevumos OPI4, 5 un 6 (2.6.6. punkts), pētniecība un izstrāde ir aplūkota uzdevumā GC1.

2.6.2. Sistēmu tālākattīstība

Aģentūras pārvaldīto sistēmu tālākattīstības mērķis 2014. gadā ir tehnisko un/vai funkcionālo spēju paplašināšana vai atbilstības panākšana sistēmas regulējošo tiesību aktu grozījumiem.

Visu gadu turklāt tiks nodrošināti vajadzīgie attiecīgo sistēmu infrastruktūras un saistīto licenču jauninājumi.

2.6.2.1. SIS II

Aģentūra 2014. gadā plānos un, iespējams, sāks ieviest biometrisku datu apstrādes izmantošanu *SIS II*. Aģentūra ir paredzējusi bagātināt sistēmas funkcionalitāti un iespējot bagātinātu datu apstrādi un izmantošanu.

2.6.2.2. VIS

Attiecībā uz VIS tālākattīstību aģentūras mērķis 2014. gadā būs galvenokārt turpināt nodrošināt sistēmas pastāvīgu saskaņotību ar dalībvalstu vajadzībām, raugoties tiklab no tehniskās, kā funkcionālās perspektīvas.

2.6.2.3. EURODAC

Aģentūra 2014. gadā ir paredzējusi īstenot nepieciešamās sistēmas izmaiņas saskaņā ar 2013. gadā pieņemto pārstrādāto *EURODAC* regulu.

Sk. arī konkrētos darbības uzdevumus DEV2, 3 un 4 (2.10.2. punkts).

2.6.3. Jaunu sistēmu izstrāde un īstenošana

Ja tiks pieņemti reģistrētu ceļotāju programmas un ieceļošanas/izceļošanas sistēmas juridiskie pamati, ir iespējams, ka aģentūrai varētu prasīt no 2015. gada sākt šo sistēmu izstrādi. Aģentūrai 2014. gadā būtu jābūt gatavai izvērtēt ar šo sistēmu īstenošanu saistītās konkrētās prasības infrastruktūras, personāla komplektēšanas un organizācijas jomā un veikt īstenošanas sākotnējo plānošanu, ņemot vērā šo sistēmu tiesību aktu priekšlikumu finanšu nosacījumus.

Kā norādīts 2011. gada 25. oktobra paziņojumā par viedrobežām¹⁸, Komisija ir paredzējusi pieņemt divus tiesību aktu priekšlikumus, kuros būs noteikts šo sistēmu tiesiskais regulējums. Priekšlikumos būs iekļauti noteikumi, ar kuriem aģentūrai uztic reģistrētu ceļotāju programmas¹ un ieceļošanas/izceļošanas sistēmas² izstrādi un darbības pārvaldību. Saskaņā ar pašreizējo plānu ir paredzēts, ka sarunas ar Padomi un Parlamentu par šo regulu pieņemšanu tiks pabeigtas līdz 2014. gada

¹⁸ COM(2011)680.

beigām. Ja juridiskie pamati tiks pieņemti, ir paredzēts, ka aģentūra no 2015. gada sāks strādāt pie šīm sistēmām.

Vienlaikus tiks grozīta aģentūras regula, paredzot, ka aģentūrai tiek nodoti konkrēti Komisijas pienākumi pašreizējo sistēmu sakaru infrastruktūras un drošības jomā, un nosakot regulējumu attiecībā uz resursiem, kas aģentūrai būs vajadzīgi jauno sistēmu izstrādei.

Tiks mainīts arī aģentūras štatu saraksts, lai nodrošinātu reģistrētu ceļotāju programmas un ieceļošanas/izceļošanas sistēmas izstrādei vajadzīgos papildu cilvēkresursus.

Darbs pie jauno sistēmu izstrādes netiks sākts, iekams Eiropas Parlaments un Padome nebūs pieņēmuši attiecīgos juridiskos pamatus, kuros būs skaidri noteiktas prasības.

Aģentūrai jābūt gatavai uzņemties atbildību arī par citu sistēmu darbības pārvaldību saskaņā ar jauniem tiesību aktiem vai spēkā esošo tiesību aktu grozījumiem.

Sk. arī konkrēto darbības uzdevumu DEV5 (2.10.2. punkts).

2.6.4. Drošība un datu aizsardzība

Līdztekus darbības nepārtrauktības nodrošināšanas pasākumiem aģentūra turpinās īstenot drošības politiku un plānus attiecībā uz savu organizāciju, tās pārvaldītajām sistēmām un šo sistēmu sakaru tīklu. Papildus aģentūra veiks arī citus uzdevumus drošības jomā, kas paredzēti dibināšanas regulā un IT sistēmu tiesību aktos. Aģentūra arī nodrošinās, lai pilnīgi un stingri tiktu ievēroti visi datu aizsardzības noteikumi, kas attiecas uz ārēju struktūru piekļuvi aģentūras pārvaldīto sistēmu datiem.

Aģentūra 2014. gadā turpinās drošības plānu un politikas izstrādi. Viens no uzdevumiem būs izstrādāt kopīgu standarta drošības sistēmu visām aģentūras pārvaldītajām sistēmām. Aģentūrai 2013. gadā būtu jāpabeidz darbs pie aģentūras darbības nepārtrauktības un ārkārtas atkopšanas plāna, kā arī sistēmu drošības un ārkārtas atkopšanas plāniem. Tas nodrošinās, ka tiek pilnīgi īstenoti un ievēroti dažādi drošības pasākumi un drošības plāni tiklab attiecībā uz pašu aģentūru¹⁹, kā tās pārvaldītajām sistēmām²⁰ (tādās jomās kā drošības organizācija, tehniskie pasākumi, tostarp pasākumi ierakstu drošības garantēšanai, darbības nepārtrauktība, piekļuves kontrole, pārskatatbildība, nodrošinot katras piekļuves personas datiem un to apmaiņas reģistrēšanu centrālā līmenī, sadarbība ar EDAU un pasākumi pēc EDAU revīzijām) un šo sistēmu sakaru tīkliem²¹ (tostarp procedūras un drošības noteikumi attiecībā uz darbības nepārtrauktību un līgumdarba veicēju

¹⁹ Drošības plāns (valde pieņēmusi 2012. gada novembra beigās), ārkārtas atkopšanas plāns (tiklīdz būs apstiprināts), prasības attiecībā uz konfidencialitāti un dienesta noslēpumu un noteikumi darbiniekiem, kas strādā ar sistēmu datiem.

²⁰ VIS un EURODAC drošības plānus valde ir pieņēmusi 2012. gada novembra beigās.

²¹ Aģentūras sagatavotie SIS II, VIS un EURODAC sakaru tīkla drošības pasākumi un drošības plāni.

pārvaldību), kā arī datu aizsardzības pasākumi. Aģentūrai jānodrošina atbilstība spēkā esošajiem Eiropas datu aizsardzības principiem un noteikumiem. Lai atbalstītu šo mērķi, aģentūra katru gadu sagatavosies un informēs valdi. Visi iekšējās politikas dokumenti datu aizsardzības jomā tiks izstrādāti, cieši sadarbojoties ar EDAU, piemērojot stingrus Eiropas paraugprakses standartus un nodrošinot pilnīgu atbilstību pašlaik spēkā esošajiem noteikumiem.

Aģentūra turklāt veiks papildu drošības pienākumus, kas tai uzticēti saskaņā ar tās pārvaldīto sistēmu tiesību aktiem, piemēram, sniegs ne tikai vispārīgu informāciju par sistēmām, bet arī regulāri ziņos par drošības jautājumiem.

Sk. arī konkrētos darbības uzdevumus drošības jomā, jo īpaši MAN3, SE2 un SE5 (2.10.7. punkts).

2.6.5. Sakaru infrastruktūra

Aģentūra būs atbildīga par uzraudzību, drošību un dalībvalstu un *EURODAC*, *VIS* un *SIS II* sakaru infrastruktūras tīkla operatora attiecību koordinēšanu. Iespējams, ka pēc attiecīgo tiesību normu attiecīgas grozīšanas aģentūras pilnvaras sakaru infrastruktūras jomā varētu tikt paplašinātas, ļaujot tai pārņemt citas sistēmas un/vai uzņemties atbildību par šīs jomas finanšu aspektiem.

Aģentūra 2014. gadā dalīs atbildību par sakaru infrastruktūras pārvaldību ar Komisiju²². Aģentūra būs atbildīga par uzraudzību, drošību un dalībvalstu un šo trīs sistēmu sakaru infrastruktūras tīkla operatora attiecību koordinēšanu. Konkrēti aģentūras un Komisijas pienākumi saskaņā ar dibināšanas regulu tiks noteikti saprašanās memorandā.

Uz Komisiju attieksies visi pārējie ar sakaru infrastruktūru saistītie pienākumi, jo īpaši pienākumi saistībā ar budžeta izpildi, iegādi un atjaunošanu, kā arī līgumiskajiem aspektiem²³. Komisija arī saglabās atbildību par *SIS II* sakaru infrastruktūras drošības pasākumu un drošības plāna pieņemšanu²⁴.

Saskaņā ar dibināšanas regulu ar sakaru infrastruktūras darbības pārvaldību saistītos pienākumus var uzticēt ārējām privātā sektora vienībām vai struktūrām, ievērojot Regulu (EK, EURATOM) Nr. 1605/2002. Tādā gadījumā tīkla operatoram ir saistoši katras sistēmas pamataktos noteiktie drošības pasākumi un tas nevar piekļūt *SIS II*, *VIS* un *EURODAC* darbības datiem. Aģentūra nodrošinās šo noteikumu ievērošanu.

Ar Informātikas ĢD noslēgtā *sTESTA* līguma termiņš beigsies 2014. gada septembra beigās. Attiecībā uz pašreizējām darbībām konkrētus līgumus saskaņā ar šo pamatlīgumu būs iespējams īstenot līdz 2014. gada septembrim, taču ar ierobežotu

²² Lai nodrošinātu savu attiecīgo ar tīklu saistīto pienākumu izpildes saskaņotību, aģentūra un Komisija vienojas par darba organizāciju, kas jāatspoguļo saprašanās memorandā (aģentūras regulas 7. panta 2. punkts). Tas jāapstiprina 2013. gadā.

²³ *VIS* regulas 26. panta 2. un 3. punkts, *SIS II* regulas un lēmuma 15. panta 2. un 3. punkts un aģentūras regulas 5. panta b) apakšpunkts.

²⁴ *SIS II* regulas 16. panta 1. punkts.

izmaiņu pieprasījumu skaitu²⁵. Jaunam pamatlīgumam būtu jābūt pieejamam 2013. gadā. Ar jauno pamatlīgumu saistītās līgumiskās formalitātes un *SIS II*, *VIS* un *EURODAC* migrēšana uz jauno tīklu ir jāpabeidz vēlākais līdz 2014. gada septembrim. Komisija ir atbildīga par līgumiskajiem aspektiem, kas attiecas uz tīklu. Kad sāksies ieceļošanas/izceļošanas sistēmas un RCP izstrāde un īstenošana, jaunais pamatlīgums būs jāpiemēro arī šīm sistēmām. Tas būs iespējams, ja tiks apstiprināti attiecīgie tiesību akti. Šajā procesā aģentūrai, iespējams, tiks uzticēti arī tīkla pārvaldību saistīti papildu pienākumi, tostarp līgumiskie aspekti.

Sk. arī konkrēto darbības uzdevumu OPI2 10 (2.10.3. punkts).

2.6.6. Apmācība un tehniskā palīdzība

Aģentūra 2014. gadā turpinās nodrošināt apmācību par *SIS II*, *VIS* un *EURODAC* tehnisko izmantošanu valstu iestādēm, kas izmanto šīs sistēmas. Tā nodrošinās arī *SIRENE* darbinieku apmācību (*SIRENE — Supplementary Information Request at the National Entries* (papildinformācijas pieprasījums par valsts ziņojumiem)) un Šengenas izvērtēšanas darba grupu dalībnieku un vadošo ekspertu apmācību par *SIS II* tehniskajiem un funkcionālajiem aspektiem. Mācību programmas un saturs tiks izstrādāts ciešā sadarbībā ar *CEPOL*.

Saskaņā ar dibināšanas regulu un aģentūras pārvaldīto IT sistēmu konkrētajiem juridiskajiem pamatiem aģentūra būs atbildīga par apmācības nodrošināšanu par *SIS II*, *VIS* un *EURODAC* tehnisko izmantošanu valstu iestādēm, kas izmanto šīs sistēmas. Attiecībā uz *VIS* un *EURODAC* aģentūrai būs jāpasaņo apmācības programmu izstrāde ar dalībvalstīm un sadarbībā ar valstu iestādēm jāizstrādā mācību pasākumu plāns.

SIRENE darbiniekiem tiks nodrošinātas ar *SIS II* saistītas apmācības programmas. Saistībā ar Šengenas izvērtēšanu tiks nodrošināta arī attiecīgu ekspertu apmācība par *SIS II* tehniskajiem aspektiem. Aģentūras sagatavotā dalībvalstu *SIRENE* darbinieku 2014. gada mācību pasākumu programma tiks cieši koordinēta ar *CEPOL*, Eiropolu un dalībvalstīm. Arī plānojot Šengenas izvērtēšanas darba grupas dalībnieku un vadošo ekspertu apmācību par *SIS II* tehniskajiem aspektiem, aģentūra ņems vērā ar iepriekš minētajām ieinteresētajām personām rīkotās diskusijas, lai precizētu attiecīgi aģentūras, *CEPOL* un *FRONTEX* lomu.

Aģentūra ir paredzējusi oficiāli noformēt apmācības programmu nodrošināšanu, parakstot saprašanās memorandus ar partneraģentūrām.

Paredzams, ka turpmāko apmācības plānošanu šajā jomā ietekmēs arī gaidāmā regula par novērtēšanas un uzraudzības mehānisma izveidi, lai pārbaudītu Šengenas *acquis* piemērošanu.

Aģentūra arī sniegs atbalstu jaunām un pašreizējām dalībvalstīm, palīdzot panākt to sistēmu integrēšanai *SIS II* un *VIS* vajadzīgo tehnisko gatavību. Faktiskā integrēšana

²⁵ *sTESTA* pamatlīguma termiņš beidzas 2013. gada 28. septembrī un pakalpojumus saskaņā ar pēdējiem konkrētajiem līgumiem var sniegt līdz 2014. gada 28. septembrim, taču pēdējā gadā ir atļauts/iespējams ierobežots izmaiņu pieprasījumu skaits.

sāksies tikai tad, kad būs atrisināti visi vēl neatrisinātie politiskie jautājumi. Tehniskā palīdzība ietvers arī programmu/projektu pārvaldības pakalpojumus.

Sk. arī konkrētos darbības uzdevumus GC8, 9 un 10 (2.10.3. punkts), uzdevumu GC3 tajā pašā punktā un informāciju par sadarbību ar citām aģentūrām un struktūrām 2.9.1. punktā.

2.7. Darbības uzdevumi saskaņā ar otro stratēģisko mērķi

Personāla profesionālā un karjeras izaugsme 2014. gadā būs svarīgs organizācijas turpmākas konsolidācijas aspekts. Lai pēc iespējas labāk izmantotu aģentūras pakalpojumu modeļa tālākattīstības priekšrocības, aģentūra ieviesīs un izmantos procesu, saskaņā ar kuru regulāri tiks novērtētas un pilnveidotas darbinieku profesionālās spējas, karjeras izaugsmes iespējas un apmācības vajadzības.

Aģentūra 2014. gadā pievērsīs lielu uzmanību darbinieku noturēšanai un izaugsmei, jo uzskata, ka pieejamie cilvēkresursi ir tās lielākā vērtība. Aģentūras centieni aptvers tiklab komandu dalībnieku individuālo profesionālo kompetenci, kā personīgās izaugsmes karjeras virzības aspektus. Lai atvieglotu šos centienus, aģentūra īsteno karjeras izaugsmes sistēmu, pamatojoties uz konsolidēto IT pakalpojumu modeli, tostarp noteiks standartizētas amata lomas komandās, lai atvieglotu darbinieku iekšējo pārvietošanu, un nodrošinās profesionālo spēju, personāla komplektēšanas un attīstības vajadzību regulāru novērtēšanu.

Pamatojoties uz karjeras izaugsmes sistēmu un noteiktajām individuālajām lomām, aģentūra izstrādās katrai funkcionālajai lomai un grupai paredzētus standartizētus apmācības plānus. Tie tiks izmantoti turpmākajā darbinieku snieguma novērtēšanas procesā. Aģentūra ir paredzējusi arī maksimizēt pastāvošo apmācības resursu izmantošanu un ieviest inovatīvus apmācības modeļus, piemēram, pieeju "pasniedzēju apmācība" un produktu līderu izmantošanu, lai padarītu lielāku darbinieku grupu apmācību efektīvāku un lietderīgāku.

Sk. arī konkrētos darbības uzdevumus AS1, 2, 3 un 4 punktā OPI2.

2.8. Darbības uzdevumi saskaņā ar trešo stratēģisko mērķi

Aģentūra 2014. gadā turpinās pilnveidot savu pārvaldības un darbības modeli, lai vēl vairāk tos konsolidētu. Tie būs rentablas darbības galvenais virzītājfaktors un stabils pamats, lai organizācija varētu attīstīties par izcilības centru IT pakalpojumu sniegšanas jomā. Aģentūra ir arī paredzējusi paplašināt savas spējas tehnoloģiju pētniecības un izstrādes jomā, veidojot partnerības ar citām aģentūrām un ārējām organizācijām.

Aģentūra turpinās 2013. gadā izstrādātā IT pārvaldības ceļveža īstenošanu. Galvenā uzmanība tiks veltīta pārvaldības pamatprocesu turpmākai stiprināšanai un aģentūras korporatīvās arhitektūras attīstībai. Prioritāte būs arī korporatīvo pakalpojumu izpildes pamatrādītāju (*KPI*) īstenošana un to regulāra uzraudzība,

paziņošana un izvērtēšana²⁶. Aģentūra turpinās arī sava darbības modeļa tālākattīstību saskaņā ar 2013. gadā izstrādāto *ITIL/ITSM* pakalpojumu pārvaldības sistēmas īstenošanas ceļvedi. Svarīgs aģentūras darbības modeļa tālākattīstības aspekts būs pastāvīga infrastruktūras, pakalpojumu un sistēmu uzraudzība, lai optimizētu un samazinātu to īpašuma kopējās izmaksas (*TCO*).

Aģentūra arī turpinās izstrādāt iekšējās sadarbības instrumentus, kas nodrošinās efektīvu atbalstu tās darbības un pārvaldības modelim.

Sk. darbības uzdevumu GC0 (2.10.4. punkts) un mērķus GOV1, 2, 3 un 4 (2.10.1. punkts).

2.8.1. Pētniecība un izstrāde²⁷

Aģentūra sadarbībā ar dalībvalstīm centīsies nodrošināt, lai visās tās pārvaldītajās sistēmās, tostarp IT sistēmās, administrācijas programmatūrā un tīklos, vienmēr tiktu izmantota labākā pieejamā tehnoloģija (saskaņā ar rentabilitātes analīzi). Aģentūra piemēros šos principus arī savām iekšējām sistēmām.

Aģentūra izveidos resursus un procesus, kas vajadzīgi, lai nodrošinātu regulāru tehnoloģiju uzraudzību, kura aģentūrai palīdzēs maksimāli izmantot tās darbībām būtiskus jaunus sasniegumus tehnoloģiju jomā. Pētniecības rezultātiem būs svarīga nozīme aģentūras darbības un pārvaldības modeļa veidošanā un tie palīdzēs palielināt ieinteresētajām personām sniedzamo pievienoto vērtību.

Aģentūra visu gadu uzraudzīs *SIS II*, *VIS* un *EURODAC*, kā arī citām lielapjoma IT sistēmām būtisku tehnoloģiju izstrādi IKT jomā. Konkrētas šā darba prioritātes tiks noteiktas vēlāk, ņemot vērā padomdevēju grupu atzinumus. Šis darbs 2014. gadā ietvers tādu jaunu tehnoloģisku sasniegumu, inovatīvu tehnoloģiju, procesu un risinājumu uzraudzību, kas var būtiski ietekmēt aģentūras pārvaldīto sistēmu darbību, pārvaldību un tālākattīstību.

Svarīgu ieguldījumu sniegs arī padomdevēju grupas, konsultējot par būtiskiem jautājumiem saistībā ar konkrētām sistēmām un jomām, kas atzītas par aktīvi uzraugāmām. Aģentūra pilnveidos 2012. un 2013. gadā šajā jomā izveidotos kontaktus, lai nodrošinātu efektīvu tīklošanu, sadarbību un paraugprakses apmaiņu ar saistītās jomās strādājošām aģentūrām un iestādēm un pēc vajadzības veidotu partnerības ar privātā un publiskā sektora struktūrām.

Par jaunākajām norisēm aģentūra vismaz divreiz gadā informēs Eiropas Parlamentu, Padomi, Komisiju un Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāju (saistībā ar datu aizsardzības jautājumiem).

Sk. arī konkrētos darbības uzdevumus GOV1, uzdevumus OPI4, 5 un 6 (2.10.3. punkts) un uzdevumu GC1 (2.10.4. punkts).

²⁶ Aģentūras spēja izpildīt uzdevumus saskaņā ar trešo stratēģisko mērķi būs atkarīga no personāla komplektēšanas sekmīgas pabeigšanas 2013. gadā.

²⁷ Sk. iepriekšējo zemspvītras piezīmi.

2.8.2. Uzraudzība, ziņošana un statistika

Aģentūra 2014. gadā turpinās sniegt attiecīgus ziņojumus un statistiku²⁸ par tās pārvaldīto IT sistēmu izmantošanu, darbību un izmantojamību, kā noteikts šo IT sistēmu juridiskajos pamatos un paredzēts dibināšanas regulā. Tā regulāri informēs Eiropas Parlamentu, Padomi un Komisiju par sistēmu tehnisko darbību, tostarp drošības aspektiem, un sniegs Komisijai informāciju, kas vajadzīga, lai regulāri izvērtētu VIS, EURODAC un SIS II.

Sk. arī uzdevumus OPI4, 5 un 6 (2.10.3. punkts).

2.8.3. Pienākumi finanšu pārvaldības, infrastruktūras, loģistikas un administrācijas jomā²⁹

Aģentūra turpinās veidot savu finanšu komandu un procedūras. Tā būs atbildīga arī par pastāvīgo pienākumu izpildi ēku apsaimniekošanas un loģistikas jomā, pakāpeniski ieviešot robustus un revidējamus iekšējus mehānismus, ar kuriem aizstāt pakalpojumu līmeņa vienošanās ar Komisijas centrālajiem dienestiem. Aģentūra arī raudzīsies, lai visi ar paredzētajām telpām Tallinā un Strasbūras tehniskā biroja pielāgošanu saistītie darbi ritētu saskaņā ar plānu.

2.8.3.1. Finanšu pārvaldība un iepirkums

Aģentūra turpinās izstrādāt iekšējos finanšu procesus un procedūras, ievērojot aktīvu pieeju, lai nodrošinātu pārredzamu un efektīvu finanšu resursu pārvaldību.

Aģentūras pārziņā joprojām būs dažādas iepirkuma procedūras, tostarp ar ēku un telpu pielāgošanu saistītas procedūras, aprīkojuma un iekārtu iepirkuma procedūras, kā arī ar aģentūras pārvaldītajām IT sistēmām saistīts specializēts iepirkums. Aģentūra pārvaldīs visus iepirkuma pasākumus saskaņā ar iepirkuma plānu, kas tiks iesniegts valdei. Valde tiks laicīgi informēta arī par svarīgākajiem uzaicinājumiem iesniegt piedāvājumus. Ar aģentūras pārvaldīto sistēmu uzturēšanu un tīrīšanu saistītajos iepirkuma pasākumos tiks iesaistītas arī padomdevēju grupas. Atsevišķos gadījumos aģentūra var uzaicināt dalībvalstu ekspertus sniegt tehniskas konsultācijas par konkursa dokumentu un procedūru izstrādi.

Sk. uzdevumus PC1–9 (2.10.6. punkts).

²⁸ VIS jomā aģentūrai būs vajadzīga statistika, lai īstenotu šādus VIS regulā noteiktos aģentūras pienākumus:

- tehniskā apkope (50. panta 2. punkts) — aģentūrai būs vajadzīga piekļuve vajadzīgajai informācijai par VIS veiktajām apstrādes darbībām;
- ziņot par VIS tehnisko darbību (50. panta 3. punkts);
- sniegt Komisijai informāciju, kas vajadzīga, lai izstrādātu vispārējos novērtējumus (50. panta 7. punkts).

²⁹ Aģentūras spēja izpildīt uzdevumus saskaņā ar 2.9.3. punktu būs atkarīga no personāla komplektēšanas sekmīgas pabeigšanas 2013. gadā.

2.8.3.2. Pienākumi loģistikas un administrācijas jomā

Aģentūra 2014. gadā ir paredzējusi nepieciešamos administratīvos un loģistikas pienākumus veikt ar iekšējiem resursiem. Tomēr var gadīties, ka daži pienākumi joprojām būs jāīsteno saskaņā ar spēkā esošo aģentūras un Komisijas dienestu un/vai ES iestāžu pakalpojumu līmeņa vienošanos noteikumiem. Aģentūra tomēr turpinās pakāpeniski veidot savus iekšējos dienestus vai pati nolīgs ārvalsts pakalpojumu sniedzējus vairākiem pakalpojumiem, uz kuriem attieksies turpmākās pakalpojumu līmeņa vienošanās (SLA).

Sk. uzdevumus AS7 un 8 (2.10.5. punkts).

2.8.3.3. Ēku apsaimniekošana un infrastruktūras pārvaldība

Aģentūra 2014. gadā veiks šādas darbības.

2.8.3.3.1. Galvenā biroja ēka Tallinā, Igaunijā

Aģentūra kopš 2012. gada jūnija ir izvietota pagaidu biroja telpās. Aģentūra uzraudzīs sagatavošanās darbus saistībā ar pastāvīgajām telpām, kuras tās galvenā biroja vajadzībām jānodrošina Igaunijai, un gādās, lai vajadzīgie būvdarbi ritētu saskaņā ar grafiku un ēka būtu pieejama noteiktajā termiņā, t. i., 2014. gada beigās vai 2015. gada sākumā.

Tikmēr aģentūra nodrošinās, lai sadarbībā ar Igaunijas iestādēm tiktu turpināta pienācīga pašreizējo pagaidu telpu apsaimniekošana.

2.8.3.3.2. Tehniskā biroja pielāgošana Strasbūrā

Aģentūras jaunās ēkas būvniecību ir paredzēts sākt 2014. gadā. Aģentūra koordinēs un uzraudzīs visus attiecīgos darbus, lai nodrošinātu ēkas būvniecības pabeigšanu un nodošanu ekspluatācijā atbilstoši saskaņotajam grafikam.

Tikmēr aģentūra nodrošinās, lai sadarbībā ar Francijas iestādēm pienācīgā līmenī tiktu turpināta Strasbūras biroja telpu apsaimniekošana.

2.8.3.3.3. Infrastruktūras pārvaldība dublējuma birojā

Darbs 2014. gadā ietvers galvenokārt infrastruktūras ikdienas pārvaldību un uzturēšanu. Šos pienākumus veiks Strasbūras komanda. Taču nav izslēgts, ka pēc šā darba izmaksu analīzes aģentūra nolems iecelt pastāvīgus darbiniekus, kas būs atbildīgi par dublējuma biroja infrastruktūras pārvaldību, vai izmantos attālinātu biroja infrastruktūras pārvaldību no Strasbūras.

Sk. uzdevumu AS6 (2.10.5. punkts).

2.9. Darbības uzdevumi saskaņā ar ceturto stratēģisko mērķi

2.9.1. Sadarbība ar citām aģentūrām un struktūrām

Aģentūra 2014. gadā ir paredzējusi arī pilnveidot partnerības ar citām aģentūrām attiecīgajās politikas jomās (t. i., Eiropolu, *FRONTEX*, *EASO*, *EUROJUST*, *ENISA*, *CEPOL*, *FRA* un *EDAU*), pamatojoties uz oficiāliem saprašanās un sadarbības memorandiem kopīgu interešu jomās. Sadarbība tiks īstenota saskaņā ar izstrādāto rīcības plānu un 2013. gadā parakstītajiem divpusējiem saprašanās memorandiem (pirmais no tiem tika noslēgts ar

CEPOL 2013. gada 20. novembrī, nākamo saprašanās memorandu paredzēts noslēgt ar FRONTEX 2014. gada janvārī). Aģentūra ir paredzējusi apmainīties ar pieredzi un zināšanām ar apzinātiem partneriem, palīdzot izvērst kopīgas sistēmas un tehnoloģiju platformas un sniedzot pakalpojumus saskaņā ar attiecīgajiem spēkā esošajiem tiesību aktiem.

2.9.1.1. Aģentūras

Pilnveidojot 2012. un 2013. gadā izveidotās attiecības, aģentūra 2014. gadā turpinās sadarbību ar tādām aģentūrām kā Eiropas Policijas akadēmija (*CEPOL*), Eiropas Patvēruma atbalsta birojs (*EASO*), Eiropas Tīklu un informācijas drošības aģentūra (*ENISA*), *Eurojust*, Eiropas Tiesībaizsardzības aģentūra (Eiropols), Pamattiesību aģentūra (*FRA*), Eiropas Aģentūra operatīvās sadarbības vadībai pie Eiropas Savienības dalībvalstu ārējām robežām (*FRONTEX*) un citām struktūrām, piemēram, Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāju (*EDAU*).

Aģentūras izpilddirektors piedalīsies TI aģentūru vadītāju gada sanāksmēs, savukārt aģentūras pārstāvis (referents) līdzdarbosies TI aģentūru kontaktgrupā, lai apzinātu citus attiecīgus sadarbības veidus un vienotos par tiem. Vairāku šo aģentūru pārstāvji tiks aicināti uzstāties valdes sanāksmēs.

Turpmāk sniegts kopsavilkums par dažiem praktiskiem aspektiem, kas attiecas uz sadarbību ar citām aģentūrām brīvības, drošības un tiesiskuma telpā.

2.9.1.1.1. CEPOL

eu-LISA 2014. gadā turpinās būt atbildīga par dalībvalstu lietotāju apmācības veicināšanu par tās pārvaldītajām sistēmām. Aģentūrai ir arī jānodrošina dalībvalstu *SIRENE* darbinieku un Šengenas izvērtēšanas darba grupu dalībnieku un vadošo ekspertu apmācība par *SIS II* tehnisko izmantošanu.

Šīs apmācības programmas un mācību pasākumu plānu aģentūra izstrādās un koordinēs ar *CEPOL*. Vēl viena sadarbības joma 2014. gadā būs priekšlikuma sagatavošana par Šengenas izvērtēšanas darba grupu dalībnieku un vadošo ekspertu apmācību. Šis projekts tiks īstenots arī sadarbībā ar *FRONTEX*.

2.9.1.1.2. EASO

EASO uzdevums ir stiprināt Eiropas Savienības (ES) dalībvalstu praktisko sadarbību patvēruma lietās, lai palīdzētu ES dalībvalstīm, kuru patvēruma un uzņemšanas sistēmas ir īpaši noslogotas, un sekmēt kopējas Eiropas patvēruma sistēmas (*CEAS*) izveidi. Sadarbības galvenais mērķis 2014. gadā būs uzturēt stabilas darba attiecības ar šo aģentūru, nodrošinot papildināmību.

2.9.1.1.3. ENISA

ENISA galvenais uzdevums ir palielināt ES un dalībvalstu spēju novērst un risināt problēmas tīklu un informācijas drošības jomā, kā arī reaģēt uz tām. Tā darbojas kā kompetences centrs, kas veicina valsts un privātā sektora sadarbību šajā jomā.

Aģentūra 2014. gadā sadarbosies ar *ENISA*, lai plašāk izvērstu zināšanu un paraugprakses apmaiņu par dažādiem informācijas drošības un standartu aspektiem.

2.9.1.1.4. EIROPOLS

Lēmumā 2007/533/TI (*SIS II* lēmumā) ir noteikts, ka *SIS II* operatīvajiem datiem drīkst piekļūt īpaši pilnvaroti Eiropola darbinieki un *Eurojust* valstu locekļi un viņu palīgi. Šīs struktūras drīkst piekļūt tikai konkrētajiem datiem, kas vajadzīgi to pienākumu izpildei. Eiropols iegūs arī atļauju skatīt *VIS* datus saistībā ar Lēmuma 2008/633/TI piemērošanu.

Eiropola pārstāvji drīkst novērotāju statusā piedalīties valdes sanāksmēs, ja darba kārtībā ir jautājumi, kas attiecas uz *SIS II* vai *VIS* lēmuma piemērošanu.

Aģentūras un Eiropola praktiskajā sadarbībā 2014. gadā galvenā uzmanība tiks pievērsta kopīgu interešu iniciatīvu īstenošanai IKT jomā, tostarp aģentūra nodrošinās Eiropolam ar IT jomu saistītas speciālās zināšanas un konsultācijas par jaunu informācijas apmaiņas platformu izstrādi un īstenošanu, kā arī par pastāvošu platformu tālākattīstību. Tiks noslēgts sadarbības memorands, kurā būs sīkāk izstrādātas sadarbības jomas.

2.9.1.1.5. EUROJUST

Eurojust palīdz dalībvalstu kompetentajām iestādēm efektīvāk īstenot pārrobežu noziedzības izmeklēšanas un apsūdzības procedūras. Papildus jautājumiem, kas attiecas uz pašas *Eurojust* līdzdalību *SIS II*, sadarbībā ar šo aģentūru mūsu galvenais uzdevums būs uzturēt stabilas darba attiecības, lai nodrošinātu papildināmību.

2.9.1.1.6. FRA

IT sistēmas, ko pārvalda aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai, var radīt bažas par cilvēktiesību ievērošanu — pirmām kārtām tas attiecas uz datu aizsardzības jautājumiem. Aģentūra informēs *FRA* par savām darbībām, tās pārvaldītajām sistēmām piemērojamo tiesisko regulējumu, dalībvalstu pienākumiem datu apstrādes jomā, kā arī par šīm IT sistēmām piemītošajiem tehniskajiem ierobežojumiem.

2.9.1.1.7. FRONTEX

FRONTEX 2014. gadā būs viens no aģentūras galvenajiem partneriem. Viena no prioritārajām jomām sadarbībā ar *FRONTEX* būs nepieciešamā apmācība par *SIS II* tehnisko izmantošanu, ko aģentūra nodrošinās Šengenas izvērtētājiem un vadošajiem ekspertiem. Aģentūra plāno apzināt iespēju par šo un citiem jautājumiem noslēgt sadarbības nolīgumu ar *FRONTEX*. Citas iespējamās jomas, kurās aģentūra varētu atbalstīt *FRONTEX*, būtu *FRONTEX* darbībās izmantojamu IT sistēmu izpēte, testēšana un izstrāde. Lai šajās jomās varētu īstenot nopietnākus pasākumus, kam būtu ietekme uz resursiem un budžetu, būtu jāpieņem tiesību normas, uzticot aģentūrai šos pienākumus.

Ar *Frontex* būs cieši jāsadarbojas, lai pētniecības darbībās, jo īpaši attiecībā uz biometriju, izvairītos no nevajadzīgas dublēšanās.

2.9.1.1.8. Partnerības ar publisko un privāto sektoru

Gada laikā aģentūra pēc vajadzības veidos un/vai turpinās attīstīt partnerības ar publiskām un privātām struktūrām. Šo partnerību mērķis būs a) atbalstīt aģentūru šajā darba programmā paredzēto uzdevumu izpildē un b) veidot *eu-LISA* kā uzticamas un efektīvas Eiropas aģentūras publisko tēlu.

2.9.1.2. Eiropas Informācijas apmaiņas modelis (EIXM)

Dibināšanas regulā ir noteikts, ka "aģentūrai būtu jāievēro Eiropas un starptautiskie standarti, ņemot vērā augstākās profesionālās prasības, jo īpaši Eiropas Savienības Informācijas pārvaldības stratēģiju" (22. apsvērumš). ES Informācijas pārvaldības stratēģijā³⁰ (IPS) ir noteikta metodika, ar kuru nodrošināt, lai lēmumus par vajadzību pārvaldīt datus un nodrošināt to apmaiņu, kā arī lēmumus par veidiem, kā to īstenot, pieņemtu saskaņoti, profesionāli, efektīvi, rentabli, pārskatatbildīgi un gan iedzīvotājiem, gan profesionāliem lietotājiem saprotami. *EIXM* ir pilnīgi ņemta vērā IPS, un tā mērķis ir uzlabot tiesībaizsardzības iestāžu sadarbības ietvaros veiktās informācijas apmaiņas saskaņotību un nostiprināšanu³¹. Aģentūra turpinās sekot līdzi norisēm *EIXM* jomā, lai noteiktu turpmākas sadarbības iespējas, tiklīdz *EIXM* politika būs apstiprināta politiskā līmenī.

Sk. arī konkrēto uzdevumu GC3 (2.10.3. punkts).

2.9.2. Komunikācija

Aģentūras centienus šajā jomā 2014. gadā noteiks tās ārējās komunikācijas stratēģija. Aģentūra izmantos dažādus iekšējās komunikācijas kanālus, lai stiprinātu organizāciju un popularizētu savu pamatuzdevumu un vērtības. Ārējā komunikācijā aģentūra galvenokārt centīsies par savām darbībām regulāri informēt plašu sabiedrību un uzsvērt pievienoto vērtību, ko aģentūras darbs sniedz Eiropas pilsoņiem. Aģentūra turklāt pēc vajadzības organizēs un/vai atbalstīs konkrētas informācijas kampaņas.

Īpašs uzsvars tiks likts arī uz regulāru un visaptverošu komunikāciju ar dalībvalstīm un valdi par panākto progresu darba programmas izpildē kopumā, kā arī konkrētu stratēģisku projektu un darbību īstenošanā.

Aģentūras pārvaldīto IT sistēmu juridiskajos pamatos ir noteikts arī aģentūras pienākums publicēt konkrēta veida informāciju, tostarp to valsts iestāžu sarakstus, kurām ir tiesības piekļūt aģentūras pārvaldīto IT sistēmu datiem un tos izmantot, un šo sarakstu atjauninājumus.

Sk. arī konkrētos uzdevumus GC2 un 5 (2.10.3. punkts).

³⁰ IPS 2009. gada 30. novembrī pieņēma TI padome (sk. dok. 16637/09 JAI 873).

³¹ Pirmais ar *EIXM* saistītais solis ir 2010./2011. gadā veiktā izpēte, kas aptvēra četras jomas, proti, likumdošanu, komunikāciju, informācijas plūsmas un tehnoloģijas.

2.9.2.1. Valde

Ar valdes sekretariāta starpniecību aģentūra nodrošinās pastāvīgu administratīvu un loģistikas atbalstu valdei un padomdevēju grupu darbam. Valde turpinās nodrošināt, lai aģentūra visrentablākajā veidā un ņemot vērā aģentūras vidēja termiņa stratēģiskos mērķus, īstenotu pienākumus un sasniegtu rezultātus, kas paredzēti tās dibināšanas regulā. Papildus ikgadējā budžeta un plānošanas cikla standarta dokumentu apstiprināšanai valdei 2014. gadā būs jāveic turpmāki pasākumi saistībā ar konkrētiem jautājumiem, tostarp jautājumiem, kas attiecas uz aģentūras pastāvīgo telpu sagatavošanu Tallinā un tehniskā biroja sagatavošanu Strasbūrā. Padomdevēju grupas 2014. gadā turpinās sniegt atbalstu valdei saistībā ar 2015. gada darba programmas un 2013. gada darbības pārskata pieņemšanu un tehniskiem jautājumiem, kas attiecas uz pastāvošo sistēmu tālākattīstību un pilnveidi.

2.9.2.2. Padomdevēju grupas

Aģentūra turpinās aktīvi sadarboties ar padomdevēju grupām, sniedzot tām vajadzīgo administratīvo un loģistikas atbalstu un partnerībā ar tām risinot ar aģentūras pārvaldītajām sistēmām saistītus svarīgus operatīvus un stratēģiskus jautājumus.

Izpilddirektors vai viņa pārstāvis novērotāju statusā apmeklēs visas padomdevēju grupu sanāksmes.

Padomdevēju grupu prioritātes 2014. gadā ietvers turpmākus pasākumus pēc *SIS II* darbības sākšanas, šīs sistēmas izmantošanas uzraudzību, tehniskus jautājumus saistībā ar *EURODAC* pielāgošanu saskaņā ar pārstrādāto regulu, *VIS* un *VIS Mail 2* izvēršanas pabeigšanu. Vēl viena visu grupu prioritāte būs tehniskie sagatavošanās pasākumi, lai šīm IT sistēmām pievienotu jaunas dalībvalstis, kā arī sagatavošanās pasākumi, lai nodrošinātu pašreizējo dalībvalstu sistēmu tehnisko gatavību pievienoties *SIS II* un *VIS*.

Sk. arī konkrētos uzdevumus AS7 un 8 (2.10.5. punkts).

2.10. Konkrēti darbības uzdevumi un izpildes rādītāji

2.10.1. Stratēģija un pārvaldība

ID.	Uzdevums	Rezultāti un izpildes rādītājs	
		Rezultāts	Izpildes rādītājs
GOV1	1.1. Aģentūras 2013. gadā izstrādātā korporatīvās pārvaldības ceļveža īstenošana.	1.1. Aģentūras 2014. gada īstenošanas plānā paredzēto uzdevumu izpilde.	1.1. Īstenošanas plāna sagatavošana. 1.2. Darbu izpilde saskaņā ar plānu. 1.3. Regulāru progresu ziņojumu sniegšana.
GOV2	2.1. Korporatīvo pakalpojumu <i>KPI</i> īstenošana.	2.1. <i>KPI</i> noteikšana, saskaņošana un īstenošana.	2.1. <i>KPI</i> regulāra uzraudzība un paziņošana. 2.2. Izpildes analīzes izmantošana lēmumu pieņemšanas procesā. 2.3. Aģentūras darbinieku regulāra informēšana par organizācijas uzdevumu izpildi un iesaistīšana iespēju izmantošanā un trūkumu novēršanā.
GOV3	3.1. Pakalpojumu modeļa izveide saskaņā ar <i>ITIL/ITSM</i> īstenošanas ceļvedi.	3.1. Aģentūras 2014. gada īstenošanas plānā paredzēto uzdevumu izpilde.	3.1. Rezultāti saskaņā ar plānu. 3.2. Regulāru progresu ziņojumu sniegšana.
GOV4	4.1. Iekšējās kontroles standartu izstrādes turpināšana.	4.1. Regulāras iekšējās revīzijas. 4.2. Aģentūras vadības komanda nodrošina revīziju ieteikumu izpildi.	4.1. Revīzijas ziņojumu analīze, ko veic vadības komanda. 4.2. Revīzijas ziņojumu konstatējumu paziņošana darbiniekiem. 4.3. Ieteikumu izpildes rīcības plāna sagatavošana un īstenošana.

2.10.2. Pakalpojumu nodrošināšana

(SIS II, VIS un EURODAC darbības pārvaldība un gatavošanās jaunu IT sistēmu pārvaldībai)

ID.	Uzdevums	Rezultāti un izpildes rādītājs	
		Rezultāts	Izpildes rādītājs
DEV1	1.1. Aģentūras pārvaldīto sistēmu pakalpojumu līmeņa vienošanos uzraudzība un tālākattīstība ³² .	1.1. Regulāra pakalpojumu izvērtēšana. 1.2. Regulāri ziņojumi par pakalpojumu kvalitāti.	1.1. Regulāra pakalpojumu izvērtēšana un ziņojumu par pakalpojumu kvalitāti sagatavošana. 1.2. SLA noteikto pakalpojumu KPI ievērošana. 1.3. Pakalpojumu uzlabošanas iespēju apzināšana.
DEV2	2.1. SIS II darbības pārvaldība. 2.2. SIS II tālākattīstība.	2.1. Visu vajadzīgo pienākumu izpilde, lai saskaņā ar SIS II juridiskajiem pamatiem nodrošinātu centrālās SIS II darbību 24 stundas diennaktī un septiņas dienas nedēļā. Jo īpaši tas attiecas uz uzturēšanu un tehniskajiem pielāgojumiem, kas vajadzīgi sistēmas nevainojamai darbībai un, sistēmas tehniskās darbības uzraudzību. 2.2. Sistēmas tālākattīstības plānošana un īstenošana. 2.3. SIS II uzturēšanas līgumā paredzēto darbu izpildes uzraudzība un	2.1. Saskaņā ar DEV1 izstrādātajās SLA paredzēto saskaņoto pakalpojumu līmeņu ievērošana. 2.2. Saskaņoto starpposma mērķu un nepieciešamo rezultātu sasniegšana atbilstoši uzturēšanas un tālākattīstības uzdevumiem, par kuriem panākta vienošanās ar dalībvalstīm saistībā ar SIS II uzturēšanas līgumu.

³² Attiecībā uz VIS un EURODAC sakaru infrastruktūru un drošību aģentūrai būs jā saglabā pakalpojumu līmenis, kas bija spēkā, pirms tā pārņēma šīs sistēmas. Līdzvērtīgu pakalpojumu līmeni aģentūra garantēs arī attiecībā uz SIS II.

ID.	Uzdevums	Rezultāti un izpildes rādītājs	
		Rezultāts	Izpildes rādītājs
		pārraudzība. 2.4. Palīdzība dalībvalstīm.	
DEV3	3.1. VIS darbības pārvaldība. 3.2. VIS tālākattīstība.	<p>3.1. Darbības pārvaldība.</p> <p>Visu vajadzīgo pienākumu izpilde, lai saskaņā ar VIS juridiskajiem pamatiem nodrošinātu centrālās VIS darbību 24 stundas diennaktī un septiņas dienas nedēļā. Jo īpaši tas attiecas uz uzturēšanu un tehniskajiem pielāgojumiem, kas vajadzīgi sistēmas nevainojamai darbībai. Tas ietvers arī sistēmas tehniskās darbības uzraudzību.</p> <p>3.2. Šādu elementu uzturēšana un regulāra atjaunināšana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • konfigurācijas pārvaldības datubāze, • traucējummeklēšana s rokasgrāmata, • zināšanu datubāze, • izsmeļošs saraksts ar lietotāju BUJ. <p>3.3. Līgumā par VIS uzturēšanu darba kārtībā (MWO) paredzēto uzturēšanas darbu izpildes uzraudzība un pārraudzība.</p> <p>3.4. Saskaņotā VIS izvēršanas grafika</p>	<p>3.1. Saskaņā ar DEV1 izstrādātajās SLA paredzēto saskaņoto pakalpojumu līmeņu ievērošana.</p> <p>3.2. Saskaņoto starpposma mērķu un nepieciešamo rezultātu sasniegšana atbilstoši uzturēšanas un tālākattīstības uzdevumiem, par kuriem panākta vienošanās ar dalībvalstīm saistībā ar VIS uzturēšanas līgumu.</p> <p>3.3. Saskaņotā VIS izvēršanas grafika īstenošana, kā plānots.</p> <p>3.4. Jaunu lietotāju iekļaušana atbilstoši saskaņotajiem plāniem.</p>

ID.	Uzdevums	Rezultāti un izpildes rādītājs	
		Rezultāts	Izpildes rādītājs
		<p>Īstenošana.</p> <p>3.5. Jaunu lietotāju integrēšana.</p>	
DEV4	<p>4.1. <i>EURODAC</i> darbības pārvaldība.</p> <p>4.2. <i>EURODAC</i> tālākattīstība.</p>	<p>4.1. Visu vajadzīgo pienākumu izpilde, lai saskaņā ar <i>EURODAC</i> juridiskajiem pamatiem nodrošinātu centrālās <i>EURODAC</i> darbību 24 stundas diennaktī un septiņas dienas nedēļā. Jo īpaši tas attiecas uz uzturēšanu un tehniskajiem pielāgojumiem, kas vajadzīgi sistēmas nevainojamai darbībai.</p> <p>Tas ietvers sistēmas tehniskās darbības uzraudzības darbu.</p> <p>4.2. Pārstrādātajā <i>EURODAC</i> regulā paredzēto prasību izpilde.</p> <p>4.3. Jaunu lietotāju integrēšana.</p>	<p>4.1. Saskaņā ar DEV1 izstrādātajās <i>SLA</i> paredzēto saskaņoto pakalpojumu līmeņu ievērošana.</p> <p>4.2. Saskaņoto starpposma mērķu un nepieciešamo rezultātu sasniegšana atbilstoši uzturēšanas un tālākattīstības uzdevumiem, par kuriem panākta vienošanās ar dalībvalstīm saistībā ar <i>EURODAC</i> uzturēšanas līgumu.</p> <p>4.3. Pārstrādātajā <i>EURODAC</i> regulā paredzēto jauno prasību izpilde, kā plānots.</p>
DEV5	<p>Jaunas IT sistēmas</p> <p>5.1. Tehniski ekonomiskā pamatojuma sagatavošana un Komisijas konsultēšana par ieceļošanas/izceļošanas sistēmas un RCP Īstenošanas tehniskajiem aspektiem.</p> <p>5.2. Gatavība pārņemt citu sistēmu pārvaldību.</p>	<p>5.1. Resursu (tostarp finanšu resursu) un Īstenošanas plāna tāme 2015. gadā plānotajam pilotprojektam.</p> <p>5.2. Pilotprojektam vajadzīgo konkursa dokumentu sagatavošana.</p> <p>5.3. Papildu sistēmu pārvaldībai vajadzīgo spēju regulāra novērtēšana.</p>	<p>5.1. Aģentūras ieguldījums tehniski ekonomiskā pamatojuma sagatavošanā saskaņā ar plānu.</p> <p>5.3. Vajadzīgo konkursa dokumentu laicīga sagatavošana.</p> <p>5.3. Resursu plānu sagatavošana, lai nodrošinātu aģentūras spēju uzņemties atbildību par citām sistēmām.</p>

2.10.3. IT operatīvie aspekti un infrastruktūra

(Sistēmu pārvaldība, tīklu pārvaldība, tehniskās palīdzības dienests, darbības uzraudzība, statistika, ziņošana)

ID.	Uzdevums	Rezultāti un izpildes rādītājs	
		Rezultāts	Izpildes rādītājs
OPI1	1.1. Sistēmu infrastruktūras pārvaldība (sistēmu, datubāzu un citas programmatūras un darbderīgu produktu, tostarp jauninājumu, darbības nodrošināšana).	1.1. Sistēmu infrastruktūras regulāra atjaunināšana. 1.2. Vajadzīgo ielāpu un jauninājumu piemērošana.	1.1. Saskaņā ar DEV1 izstrādātajās SLA paredzēto saskaņoto darbības prasību ievērošana.
OPI2	<p>Tīkli</p> <p>2.1. Uzraudzīt tīklu un koordinēt dalībvalstu un SIS II, VIS un EURODAC tīkla operatora attiecības un nodrošināt VIS un EURODAC sakaru infrastruktūras drošību (par SIS II sakaru infrastruktūras drošību turpina atbildēt Komisija).</p> <p>2.2. Nodrošināt, lai tiktu ievēroti visi pasākumi un drošības noteikumi, kas attiecas uz ārējām privātā sektora struktūrām uzticētajiem ar tīklu saistītajiem uzdevumiem.</p> <p>2.3. Plānot un koordinēt darbus saistībā ar pašreizējā sTESTA tīkla migrēšanu saskaņā ar jauno WAN pakalpojumu līgumu.</p> <p>2.4. Tīkla operāciju centra (NOC) pārejas</p>	<p>2.1. Nodrošināt sTESTA tīkla pieejamību un darbību (kā noteikts turpmāk izklāstītajos SIS II, VIS un EURODAC tīkla rādītājos).</p> <p>2.1.1. Stacijas pieejamība (TAP pieejamība, ko nosaka, izmantojot SLA pārraudzības ierīci, starp TAP un konkrētu atsauces staciju (CU un BCU)).</p> <p>2.2. Ārējo līgumdarba veicēju darbības procedūru un to atbilstības attiecīgajiem līgumu noteikumiem validēšana.</p> <p>2.3. VIS, SIS II un EURODAC tīkla migrēšanas sagatavošana un īstenošana aģentūras kompetences jomās (uzraudzība, drošība un dalībvalstu un jaunā tīkla</p>	<p>2.1. Saskaņā ar DEV1 izstrādātajās SLA paredzēto saskaņoto darbības prasību ievērošana.</p> <p>2.2. Tīkla operatori ievēro drošības prasības.</p> <p>2.3. Migrēšanas plāna īstenošana atbilstoši saskaņotam grafikam.</p> <p>2.4. Tīkla operāciju centra pārejas modeļa izveide un darbības sākšana, aptverot ar jauno sakaru infrastruktūru saistītās eu-LISA kompetences jomas.</p> <p>2.5. VIS Mail sistēmu pārejas īstenošana atbilstoši saskaņotam grafikam. VIS Mail sistēmu darbības pārvaldības nodrošināšana saskaņā ar izstrādāto SLA.</p>

ID.	Uzdevums	Rezultāti un izpildes rādītājs	
		Rezultāts	Izpildes rādītājs
	<p>modeļa izveide, lai nodrošinātu jaunās sakaru infrastruktūras aizsargātās daļas pārvaldību.</p> <p>2.5. <i>VIS Mail</i> sistēmu darbības pārvaldības pāreja no <i>sTESTA</i> tīkla operatora <i>eu-LISA</i> pārziņā.</p>	<p>operatora attiecību pārvaldība).</p> <p>2.4. Tīkla operāciju centra pārejas modeļa sagatavošana un īstenošana saskaņā ar juridisko pamatu, aptverot ar sakaru infrastruktūras darbības pārvaldību saistītās <i>eu-LISA</i> kompetences jomas (uzraudzību, drošību un dalībvalstu un jaunā tīkla operatora attiecību pārvaldību).</p> <p>2.5. <i>VIS Mail</i> sistēmu darbības pārvaldību nodrošina <i>eu-LISA</i>.</p>	
OPI3	3.1. Tehniskās palīdzības dienests.	<p>3.1. Incidentu risināšana.</p> <p>3.2. Tehniskās palīdzības dienesta pārvaldības sistēmas pieejamība.</p>	<p>3.1. Saskaņā ar DEV1 izstrādātajās <i>SLA</i> paredzēto saskaņoto darbības prasību ievērošana.</p> <p>3.2. Atrisināto incidentu skaits.</p>
OPI4	4.1. Sistēmu darbības uzraudzība un pielāgošana — uzraudzīt aģentūras pārvaldīto sistēmu <i>SIS II</i> , <i>VIS</i> un <i>EURODAC</i> tehnisko darbību un apkopot visus tehniskos datus, kas vajadzīgi, lai pildītu ziņošanas, statistikas sniegšanas un uzraudzības pienākumus.	4.1. Statistikas datu un informācijas sniegšana par sistēmu darbību, kā paredzēts juridiskajos pamatos.	4.1. Ziņojumu ievaddatu kvalitāte un laicīgums.
OPI5	<p>Statistika</p> <p>5.1. Sniegt statistikas datus par IT sistēmām,</p>	<p>5.1. Visu statistikas datu sniegšana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • statistika par <i>SIS II</i>, 	<p>5.1. Laicīgums un juridisko pienākumu ievērošana.</p> <p>5.2. Pārskatu kvalitāte un</p>

ID.	Uzdevums	Rezultāti un izpildes rādītājs	
		Rezultāts	Izpildes rādītājs
	kā noteikts dibināšanas regulā un aģentūras pārvaldīto IT sistēmu juridiskajos pamatos.	<ul style="list-style-type: none"> statistika par VIS, ceturkšņa statistika, gada statistika, statistikas apkopošana par <i>EURODAC</i> centrālās vienības darbu <p>un cita statistika, kas varētu būt vajadzīga par <i>EURODAC</i>.</p>	vispusīgums.
OPI6	<p>Ziņošana</p> <p>Sagatavot visus dibināšanas regulā un aģentūras pārvaldīto IT sistēmu juridiskajos pamatos prasītos ziņojumus, piemēram:</p> <p>6.1. gada ziņojumu par <i>EURODAC</i> centrālās vienības darbību;</p> <p>6.2. ziņojumu par VIS un <i>SIS II</i> tehnisko darbību, tostarp drošību, divus gadus pēc darbības sākuma (<i>un turpmāk ik pēc diviem gadiem</i>) un iesniegt to EP, Padomei un Komisijai.</p>	6.1. Juridiskajos pamatos minētie ziņojumi.	6.1. Tiesību aktos paredzēto ziņošanas pienākumu ievērošana.

2.10.4. Vispārēja koordinēšana

(Stratēģiskā plānošana, pētniecība un izstrāde, ziņošana par korporatīvās darbības rezultātiem, starpaģentūru sadarbība, juridiskās konsultācijas, iekšējā un ārējā komunikācija, Komisijas, EP, EDAU un dalībvalstu informēšana un dalībvalstu iestāžu, SIRENE operatoru un Šengenas izvērtētāju apmācība)

ID.	Uzdevums	Rezultāti un izpildes rādītājs	
		Rezultāts	Izpildes rādītājs
GC0	Attīstīt aģentūras stratēģiskās plānošanas spējas.	<ul style="list-style-type: none"> • 0.1. Aģentūras ilgtermiņa stratēģijas sagatavošana un atjaunināšana. • 0.2. Korporatīvās arhitektūras īstenošanas ceļvedis. • 0.3. Daudzģadu darba programma. 	<p>0.1. Aģentūras stratēģijas pieņemšana valdē.</p> <p>0.2. Korporatīvās arhitektūras ceļveža īstenošana.</p> <p>0.3. Daudzģadu darba programmas projekta sagatavošana.</p>
GC 1	<p>Pētniecība un izstrāde</p> <p>1.1. Uzraudzīt <i>SIS II</i>, <i>VIS</i> un <i>EURODAC</i>, kā arī citu lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai un tālākattīstībai būtiskas jaunas tehnoloģijas un risinājumus.</p> <p>1.2. Regulāri informēt Eiropas Parlamentu, Padomi, Komisiju un Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāju.</p>	<p>1.1. Regulāri uzraudzības ziņojumi par jaunām tehnoloģijām un risinājumiem.</p> <p>1.2. Aģentūras darbinieku un ieinteresēto personu regulāra informēšana.</p> <p>1.3. Ar lēmumu pieņemšanu un stratēģisko plānošanu saistīts atbalsts.</p>	<p>1.1. Jaunu tehnoloģiju/ risinājumu apzināšana un izvērtēšana.</p> <p>1.2. Ar jaunām tehnoloģijām/ risinājumiem saistītu priekšlikumu ierosināšana aģentūras valdei.</p>
GC 2	<p>Ziņošana par korporatīvās darbības rezultātiem</p> <p>2.1. Aģentūras 2013. gada darbības pārskata pieņemšana un iesniegšana EP, Padomei, Komisijai un Revīzijas palātai.</p>	2.1. Gada darbības pārskata projekts.	<p>2.1. Kvalitāte un laicīgums (2014. gada 15. jūnijs).</p> <p>2.2. Pārskata pieņemšana valdē.</p>

ID.	Uzdevums	Rezultāti un izpildes rādītājs	
		Rezultāts	Izpildes rādītājs
GC3	3.1. Starpaģentūru sadarbība.	3.1. Rīcības plāni saskaņā ar parakstītajiem saprašanās memorandiem. 3.2. Sasniegtie rezultāti/iznākumi, īstenojot kopīgas iniciatīvas.	3.1. Plānos paredzēto darbību īstenošana saskaņā ar vienošanos. 3.2. Ieinteresēto personu apmierinātība.
GC4	Juridiskās konsultācijas 4.1. Uzturēt un attīstīt sistēmu, lai vajadzības gadījumā būtu iespējams sniegt juridiskas konsultācijas par aģentūras iekšējo darbību un pēc vajadzības aizstāvēt aģentūras nostāju attiecībā pret ārējām personām.	4.1. Juridiskas konsultācijas par iekšējo lēmumu pieņemšanu. 4.2. Juridiskas konsultācijas par aģentūras nostāju iespējamā tiesvedībā.	4.1. Sniegto konsultāciju kvalitāte un laicīgums. 4.2. Apstrīdēto iekšējo un ārējo lēmumu skaits.
GC5	Iekšējā komunikācija Popularizēt aģentūras pamatuzdevumu, redzējumu un pamatvērtības kā aģentūras korporatīvās kultūras attīstības virzītājfaktorus.	5.1. Aģentūras darbiniekiem paredzēta īpaša iekštīkla vietne un sadarbības instrumenti. 5.2. Neformālas iekšējas izpratnes veidošanas darbības un pasākumi. 5.3. Izpratnes veidošanas darbības, kas attiecas uz aģentūras prioritāro uzdevumu sasniegt stratēģiskos mērķus un izpildīt darbības uzdevumus. 5.4. Iekšējās komunikācijas plāns.	5.1. Regulāri aktualizēta informācija par progresu darba programmas īstenošanā un stratēģisko progresu. 5.2. Izpratnes veidošanas darbību skaits mēnesī. 5.3. Pozitīvi darbinieku regulāro aptauju rezultāti. 5.4. Iekšējās komunikācijas plāna izpilde, kā paredzēts. 5.5. Aģentūras darbinieku apmierinātības līmenis.

ID.	Uzdevums	Rezultāti un izpildes rādītājs	
		Rezultāts	Izpildes rādītājs
GC6	<p>Ārējā komunikācija</p> <p>Popularizēt aģentūru un tās pārvaldītās sistēmas un ievērot dibināšanas regulā un aģentūras pārvaldīto IT sistēmu juridiskajos pamatos noteiktās komunikācijas prasības.</p>	<p>6.1. Aģentūras tīmekļa vietnes regulāra atjaunināšana un vietnes pamanāmības palielināšana.</p> <p>6.2. Mediju kontaktpersonu tīkla izveide, stabilu attiecību veidošana ar šīm kontaktpersonām, medijiem draudzīgas informācijas (skaidri formulētu vēstījumu) sniegšana, ietekmes novērtēšana, veicot uzraudzību un sagatavojot preses apskatus, un aģentūras darbinieku apmācības organizēšana mediju jomā.</p> <p>6.3. Ārējās komunikācijas plāns.</p> <p>6.4. Visu juridiskajos pamatos paredzēto publicēšanas prasību izpilde, jo īpaši:</p> <p>6.5. aģentūras 2015. gada darba programmas un 2013. gada darbības pārskata publicēšana;</p> <p>6.6. to valsts iestāžu ikgadējo sarakstu publicēšana, kurām ir tiesības izmantot un meklēt aģentūras pārvaldīto IT sistēmu (SIS II, VIS, EURODAC) datus, kā noteikts šo sistēmu juridiskajos pamatos.</p>	<p>6.1. Ārējās komunikācijas plāna izpilde, kā paredzēts.</p> <p>6.2. Aģentūras tīmekļa vietnes trāpījumu skaita pakāpenisks pieaugums gada laikā.</p> <p>6.3. Lietotāju un ieinteresēto personu apmierinātība (ikgadējā aptauja tīmekļa vietnē, aptauja pēc katras kampaņas).</p> <p>6.4. Svarīgu ar aģentūru saistītu notikumu kvalitatīvais un kvantitatīvais atslogojums presē.</p> <p>6.5. Juridiskajos pamatos noteikto publicēšanas prasību laicīga izpilde (aģentūras gada pārskats, valstu iestāžu saraksti un to ikgadējie atjauninājumi, kā arī citi ziņošanas pienākumi).</p>
GC7	Komisijas, Parlamenta, EDAU	7.1. Visas vajadzīgās informācijas	7.1. Informācijas sniegšana

ID.	Uzdevums	Rezultāti un izpildes rādītājs	
		Rezultāts	Izpildes rādītājs
	<p>un dalībvalstu informēšana</p> <p>7.1. Sniegt Komisijai informāciju, kas vajadzīga, lai sagatavotu regulārus VIS, EURODAC un SIS II izvērtējumus.</p> <p>7.2. Informēt EP un Padomi par pasākumiem, ar ko garantēt VIS³³ datu izmantošanas drošību.</p>	nodrošināšana.	saskaņotos termiņos.
GC8	Valstu iestāžu darbinieku apmācība par aģentūras pārvaldītajām IT sistēmām.	Vismaz viens mācību kurss par katru sistēmu 2014. gadā ³⁴ .	Apmācāmo apmierinātība (=> vismaz trīs punkti 1–5 punktu skalā).
GC9	<i>SIRENE</i> operatoru apmācība.	Divi mācību kursi 2014. gadā.	Apmācāmo apmierinātība (=> vismaz trīs punkti 1–5 punktu skalā).
GC10	Šengenas izvērtēšanas darba grupu dalībnieku un vadošo ekspertu apmācība.	Viens mācību kurss 2014. gadā atkarībā no ekspertu vajadzībām.	Apmācāmo apmierinātība (=> vismaz trīs punkti 1–5 punktu skalā).

³³ Komisija 2010. gada maijā pieņēma lēmumu par VIS drošības plānu, ar ko īsteno VIS pamatāktos paredzētos drošības noteikumus. Šis lēmums stājās spēkā, kad VIS sāka darbību, un būs spēkā līdz brīdim, kad aģentūra, kam būs savi drošības plāni, sāks pildīt savus pienākumus.

³⁴ Aģentūras pieejamība būs atkarīga no 2014. gada budžeta situācijas un iekšējo vajadzību prioritātēm.

2.10.5. Cilvēkresursi un administrācija

(Cilvēkresursi, loģistika un ēku apsaimniekošana, administratīvs atbalsts valdei un padomdevēju grupām)

ID.	Uzdevums	Rezultāti un izpildes rādītājs	
		Rezultāts	Izpildes rādītājs
	Cilvēkresursi		
AS1	Aģentūras darbinieku vispārējā apmācība	<p>1.1. Vispārējā apmācība.</p> <p>1.2. Komandas veidošanas pasākumi un prezentācijas:</p> <p>i) iekšējie komandas veidošanas semināri,</p> <p>ii) pusdienlaika/brokastlaika prezentācijas, iespējams, izmantojot biroju virtuālo savienojumu,</p> <p>iii) diena ārpus aģentūras.</p> <p>Komandas veidošanas pasākumos tiks pilnīgi ievēroti budžeta ierobežojumi, liekot uzsvāru uz iekšējiem mazbudžeta risinājumiem.</p>	<p>90 % aģentūras darbinieku gada laikā jāapmeklē vismaz divi komandas veidošanas pasākumi.</p> <p>Visiem darbiniekiem no nodaļām, kas ietver abus birojus, gada laikā jāapmeklē vismaz divi komandas veidošanas pasākumi.</p>
AS2	Aģentūras darbinieku tehniskā apmācība	<p>2.1. Aģentūras IT ievadapmācība — nedēļu ilgs mācību kurss jaunpieņemtajiem tehniskajiem darbiniekiem (par visām sistēmām kopīgajiem aspektiem).</p> <p>2.2. Speciālā tehniskā apmācība³⁵.</p> <p>2.3. Apmācība par sistēmu darbību un</p>	<p>Vispārīgi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visi darbinieki ir apmeklējuši savos mācību plānos paredzētos obligātos mācību kursus; - apmācāmo apmierinātība (=> vismaz trīs punkti 1–5 punktu skalā).

³⁵ Apmācība, kas tieši palīdz attīstīt un/vai paplašināt ar darbinieku lomām organizācijā saistītās tehniskās zināšanas un spējas.

ID.	Uzdevums	Rezultāti un izpildes rādītājs	
		Rezultāts	Izpildes rādītājs
		operatīvā apmācība — apmācība par to konkrēto sistēmu darbības un operatīvajām funkcijām, kuru darbību darbinieki nodrošinās/pārvaldīs ³⁶ .	
AS3	Apmācības efektivitāte	<p>3.1. Standarta apmācības plāni katrai funkcionālajai lomai un grupai.</p> <p>3.2. Inovatīvu apmācības modeļu, piemēram, pieejas “pasniedzēju apmācība” un produktu līderu izmantošanas, ieviešana.</p>	<p>3.1. Katra darbinieka apmeklēto mācību pasākumu skaits.</p> <p>3.2. Pakalpojumu modeļa efektivitāte.</p>
AS4	Aģentūras kompetences struktūras izveides turpināšana	<p>4.1. Karjeras izaugsmes sistēma, pamatojoties uz aģentūras konsolidēto IT pakalpojumu modeli.</p> <p>4.2. Standartizētas amata lomas komandās atbilstoši personāla spējām un komplektēšanas vajadzībām.</p> <p>4.3. Radniecīgu amatu grupu izveide, lai organizētu IT pakalpojumu personālu līdzīgās funkcionālās grupās.</p> <p>4.4. Personāla komplektēšanas un apmācības vajadzību regulāra pārskatīšana.</p>	<p>4.1. Personāla darbā pieņemšanas, atlases un izaugsmes procesi notiek, pamatojoties uz kompetences struktūru.</p> <p>4.2. Aģentūras pakalpojumu modeļa efektivitāte.</p>

³⁶ Piemēram, par vīzu apstrādi, par *EURODAC* darbības vidi un incidentu risināšanu. Apmācība par *VIS* un *SIS II* tiks nodrošināta, pamatojoties uz informāciju, ko *VIS/BMS* un *SIS II* pārejas plānu īstenošanas laikā sniegs galvenais izstrādes līgumdarba veicējs (galvenokārt informāciju par operatīvajām procedūrām, kurā aprakstīti lielapjoma vai ikdienas operatīvie scenāriji).

ID.	Uzdevums	Rezultāti un izpildes rādītājs	
		Rezultāts	Izpildes rādītājs
AS5	Darbinieku pieņemšana un noturēšana darbā	Stabils darbinieku skaits aģentūras komandās.	5.1. Vakancēm jābūt aizpildītām 20 nedēļās no paziņojuma publicēšanas. 5.2. Personāla mainība gada laikā.
AS6	Loģistika un ēku apsaimniekošana Visos aģentūras birojos nodrošināt ēku apsaimniekošanas, telpu apsaimniekošanas un loģistikas pakalpojumus.	6.1. Pastāvīgie pienākumi saistībā ar galvenā biroja pagaidu telpu infrastruktūras pārvaldību Tallinā. 6.2. Nodrošināt, lai jaunā galvenā biroja telpu Tallinā sagatavošanas darbi ritētu saskaņā ar grafiku. 6.3. Pastāvīgie pienākumi saistībā ar Sanktjohannas biroja infrastruktūras pārvaldību. 6.4. Ikdienas loģistikas pakalpojumu nepārtrauktība.	6.1. Lietotāju apmierinātība saskaņā ar ikgadējo aptauju vismaz 75 %. 6.2. Laikā pabeigto <i>eu-LISA</i> pastāvīgās ēkas sagatavošanas darbu apjoms salīdzinājumā ar 2014. gada grafiku (mērķis ≥ 80 %).
AS7	Iepirkuma procedūru pabeigšana, lai izraudzītos līgumdarba veicēju(-s) Strasbūras tehniskā biroja pārveidošanas darbiem.	Iepirkuma dokumentācija. Iepirkuma procedūra(-s).	Iepirkuma dokumentācijas laicīga sagatavošana. Iepirkuma procedūras(-u) pabeigšana līdz gada beigām.
AS8	Administratīvs atbalsts valdei	Vismaz divu sanāksmju organizēšana (loģistikas pasākumu koordinēšana, darba kārtības, dokumentācijas un izpilddirektora dalības sanāksmē koordinēšana).	Nodevumu kvalitāte un laicīgums (jo īpaši dokumentu pieejamība pirms sanāksmēm saskaņā ar noteikumiem par darba procedūrām).
AS9	Administratīvs atbalsts padomdevēju grupām	Aģentūrai jānodrošina sekretariāta pakalpojumi.	Nodevumu kvalitāte un laicīgums.

2.10.6. Finanšes, iepirkums un līgumi

ID.	Uzdevums	Rezultāti un izpildes rādītājs	
		Rezultāts	Izpildes rādītājs
PC1	<p>1.1. Finanšu un iepirkuma procedūru turpmāka konsolidēšana un nostiprināšana, ieskaitot <i>ex ante</i> pārbaudes.</p> <p>1.2. Veidot un uzturēt spēju sniegt lietpratīgas iekšējas konsultācijas par iepirkuma procedūrām, kā arī konsultācijas potenciāliem līgumdarba veicējiem un piegādātājiem.</p>	<p>1.1. Konsolidētas iekšējās procedūras.</p> <p>1.2. Darbinieku regulāra informēšana.</p> <p>1.3. Visu līgumu slēgšanas procedūras posmu koordinēšana un atgriezeniskās saiknes nodrošināšana par uzlabojumu iespējām.</p> <p>1.4. Konsultāciju sniegšana un apmācības nodrošināšana darbavietā pēc vajadzības.</p>	<p>1.1. Apmācītu darbinieku skaita pieaugums.</p> <p>1.2. Laikā pabeigtu iepirkuma procedūru skaita pieaugums.</p> <p>1.3. Lietotāju apmierinātība (rezultāts saskaņā ar ikgadējo aptauju $\geq 75\%$).</p>
PC2	Noteiktajā termiņā apstrādāt visus rēķinus/atlīdzības pieprasījumus.	<p>2.1. Laicīgi maksājumi.</p> <p>2.2. Periodiskas kavējumu analīzes un to izvērtējumi.</p>	<p>2.1. Normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neveikto maksājumu īpatsvars mazāks par 10 %.</p> <p>2.2. Pēc analīzes tiek izvirzīti konkrēti uzlabošanas uzdevumi.</p>
PC3	Sagatavot un pilnveidot pielāgotu finanšu informāciju par aģentūras pārvaldību.	<p>3.1. Mēneša ziņojumi par budžeta izpildi.</p> <p>3.2. Mēneša pārskati par maksājumiem.</p>	3. Mēneša ziņojumu un pārskatu laicīgums un lietotāju apmierinātības līmenis (lietotāju apmierinātība saskaņā ar ikgadējo aptauju $\geq 75\%$).
PC4	Veicināt aģentūras iepirkuma politikas izstrādi, racionalizēšanu un īstenošanu, vienlaikus nodrošinot ES tiesību aktu un pamatnostādņu pilnīgu ievērošanu.	Periodiska procedūru iekšējā pārskatīšana, ņemot vērā lietotāju atsauksmes, <i>ex ante</i> un visas centrālo procedūru izmaiņas (vismaz reizi gadā, lai ierosinātu uzlabojumu rīcības plānus).	Periodiska pārskatīšana (līdz 2014. gada beigām) un izmaiņu ieviešana saskaņā ar rīcības plānu un tajā paredzēto grafiku.

ID.	Uzdevums	Rezultāti un izpildes rādītājs	
		Rezultāts	Izpildes rādītājs
PC5	Pielāgot un validēt aģentūras grāmatvedības sistēmu, tostarp vietējās finanšu pārvaldības sistēmas.	<p>5.1. Aģentūras grāmatvedības sistēmas izveide un validēšana.</p> <p>5.2. Grozījumu un pārveidojumu ieviešana sistēmā pēc konsultēšanās ar kredītrikotājiem un pēc tam, kad izmaiņas ir apstiprinājis grāmatvedis.</p>	Pozitīvs ārējs novērtējums.
PC6	Kārtot uzskaiti un iesniegt pārskatus saskaņā ar Finanšu regulas VII sadaļu.	<p>6.1. Pārskati atbilst noteikumiem, ir precīzi, vispusīgi un sniedz patiesu un godīgu priekšstatu par aģentūras aktīviem un pasīviem, finanšu situāciju un finanšu gada rezultātiem.</p> <p>6.2. Tiek uzturēta ieņēmumu virsgrāmatas un vispārējās virsgrāmatas sistēma ar atjauninātiem datiem.</p> <p>6.3. Aģentūras vadība tiek regulāri informēta par transakcijām, kas ir ievadītas un validētas galvenajā grāmatvedības sistēmā (ABAC/SAP).</p> <p>6.4. Finanšu līdzekļu pārvaldības un aktīvu reģistra ieraksti tiek regulāri salīdzināti un neatbilstību gadījumā attiecīgās personas tiek pienācīgi informētas.</p> <p>6.5. Tiek nodrošināta ar budžetu nesaistītu darbību neatbilstību labošanas regulāra uzraudzība.</p> <p>6.6. Grāmatvedības</p>	<p>6.1./2. Pārskati atbilst visiem Finanšu regulas noteikumiem.</p> <p>6.3. Ziņojumu laicīga iesniegšana.</p> <p>6.3. un 6.6. Ikmēneša tikšanās ar kredītrikotājiem.</p> <p>6.5. Mazāks neatbilstību skaits.</p> <p>6.6. Ikmēneša tikšanās ar kredītrikotājiem.</p> <p>6.7. Nav konstatēti būtiski pārkāpumi.</p>

ID.	Uzdevums	Rezultāti un izpildes rādītājs	
		Rezultāts	Izpildes rādītājs
		<p>jautājumu koordinēšana ar kredītrīkotājiem.</p> <p>6.7. Grāmatvedības noteikumu un metožu, kā arī vienotā kontu plāna īstenošana saskaņā ar Eiropas Komisijas grāmatveža pieņemtajiem noteikumiem.</p>	
PC7	<p>Ieviest organizācijā visus iekšējās kontroles standartus, periodiski tos pārskatīt un nodrošināt darbinieku informētību par šiem standartiem un ar tiem saistītajām procedūrām.</p>	<p>7.1. Rīcības plāna par visu standartu ieviešanu aģentūrā īstenošana.</p> <p>7.2. Ar finanšu pārvaldību saistītie standarti būtu jāievieš pēc iespējas ātrāk.</p> <p>7.3. Ņemot vērā aģentūras pārvaldīto IT sistēmu īpatnības, attiecībā uz riska analīzi tiek gaidīts, ka aģentūra ātri pārsniegs pamatstandartus šajā jomā.</p> <p>7.4. Divas pārskatīšanas gadā.</p> <p>7.5. Standartu kopsavilkuma publicēšana iekštīklā un standartu aplūkošana darbinieku ievadapmācībā.</p>	<p>7.1. Pilnīgi ieviesto standartu skaits. Mērķis — 100 % atbilstība.</p> <p>7.2. Ja ārkārtas apstākļu dēļ daži standarti nav pilnīgi ieviesti, jābūt skaidriem rīcības plāniem, lai pēc gada beigām šo situāciju pēc iespējas ātri labotu.</p>
PC8	<p>Veikt maksājumus, iekasēt ieņēmumus, ievērot parādzīmes, PVN un iekasēšanas rīkojumus.</p>	<p>Stingras politikas ievērošana finanšu līdzekļu jomā.</p>	<p>Līdzekļi banku kontos atbilst aģentūras faktiskajām vajadzībām.</p>
PC9	<p>Sagatavot un izpildīt iepirkuma plānu.</p>	<p>9.1. Iepirkuma plāns 2014. gadam.</p> <p>9.2. Regulāra pārskatīšana.</p>	<p>9.1. Iepirkuma procedūru kvalitāte un laicīgums.</p> <p>9.2. Plāna īstenošana saskaņā ar vienošanos.</p>

2.10.7. Drošība un datu aizsardzība

ID.	Uzdevums	Rezultāti un izpildes rādītājs	
		Rezultāts	Izpildes rādītājs
SE1	Drošība Gādāt par pietiekami drošu aģentūras biroju darba vidi, ievērojot aģentūras drošības plānu (un ārkārtas atkopšanas plānu, tiklīdz tas būs pabeigts). Tas ietvers pasākumus, lai nodrošinātu darbinieku pilnīgu informētību par galvenajiem ar viņu darbībām saistītajiem drošības noteikumiem un procedūrām un regulāru ziņošanu par incidentiem un pārkāpumiem.	1.1. Konsultāciju / jaunākās informācijas par drošību sniegšana citām aģentūras struktūrvienībām. 1.2. Darbinieku apmācība par drošības jautājumiem. 1.3. Drošības procedūru darbības pārbaudes. 1.4. Rīcības plāni visu apzināto problēmu risināšanai. 1.5. Darbības nepārtrauktības plāns.	1.1. Informācijas kvalitāte un precizitāte. 1.2. Līdz 2014. gada beigām visi darbinieki ir piedalījušies apmācībā par drošības jautājumiem. 1.3. Nav konstatēti nopietni pārkāpumi. 1.4. Darbības nepārtrauktības plāna sagatavošana un izpilde saskaņā ar vienošanos.
SE2	Nodrošināt, lai tiktu ievērotas darbiniekiem, kas strādā ar sistēmu datiem, piemērojamās konfidencialitātes un dienesta noslēpuma saglabāšanas prasības.	2.1. Darbinieku informēšana/apmācība. 2.2. Neplānotas pārbaudes (vismaz reizi gadā) un visu apzināto problēmu novēršanas rīcības plānu izstrāde.	2.2. Nav konstatēti nopietni pārkāpumi.
SE3	Aģentūras darbības nepārtrauktības un ārkārtas atkopšanas plāna izmēģināšana.	3.1. Periodiska izmēģināšana (reizi trīs mēnešos).	3.1. Īstenošanas laicīgums.
SE4	Nodrošināt, lai, plānojot un renovējot aģentūras telpas, tiktu ņemti vērā visi drošības aspekti.	4.1. Pārbaudes attiecībā uz telpu atbilstību drošības standartiem. Rīcības plānu izstrāde visu apzināto problēmu risināšanai.	4.1. Lietotāju apmierinātība. Nav konstatēti nopietni pārkāpumi.
SE5	Nodrošināt, lai pilnīgi tiktu īstenoti S/S II, VIS	5.1. Darbinieku informēšana,	5.1. Konkrēti rādītāji tiks iekļauti pakalpojumu līmeņa

ID.	Uzdevums	Rezultāti un izpildes rādītājs	
		Rezultāts	Izpildes rādītājs
	un <i>EURODAC</i> un ar šīm sistēmām saistīto sakaru tīklu drošības pasākumi un drošības plāni.	<p>konsultēšana un apmācība par drošības jautājumiem.</p> <p>5.2. Regulāri ziņojumi par atbilstību detalizētai pakalpojumu līmeņa definīcijai un ikgadējas pārbaudes.</p> <p>5.3. Darbības nepārtrauktības plāna darbības ikgadēja pārbaude un vajadzības gadījumā pārskatīšana.</p> <p>5.4. <i>TESTA-ng</i> tīkla šifratslēgu pārvaldība.</p>	<p>vienošanās, ko izstrādās saskaņā ar iepriekš minēto uzdevumu OPI2.</p> <p>5.2. Šifratslēgu pārvaldības ieviešana.</p>
SE6	<p>leviest, uzturēt un pilnveidot procedūras un procesus, lai attiecībā uz aģentūras administratīvo darbību un tās pārvaldītajām informācijas sistēmām nodrošinātu augstāko datu aizsardzības līmeni, kā arī nodrošināt to pilnīgu īstenošanu. Cieši sadarbojoties ar EDAU, nodrošināt paraugprakses un attiecīgu spēkā esošu noteikumu ievērošanu.</p>	<p>6.1. Lekšējo procedūru īstenošana.</p> <p>6.2. Regulāra iekšējā pārskatīšana.</p> <p>6.3. Rīcības plāns apzinātu nepilnību novēršanai.</p> <p>6.4. Ikgadēja ziņojuma sagatavošana par datu aizsardzību, incidentiem un darbībām un iesniegšana valdei.</p> <p>6.5. Darbinieku obligātas apmācības nodrošināšana par spēkā esošajām datu aizsardzības prasībām un noteikumiem.</p>	<p>6.1. Visu procedūru ieviešana un ievērošana.</p> <p>6.2. Gada laikā nav konstatētas datu aizsardzības problēmas.</p> <p>6.3. Rīcības plāna īstenošana.</p> <p>6.4. Ikgadēja datu aizsardzības ziņojuma iesniegšana valdei.</p> <p>6.5. Darbinieku obligātas apmācības ieviešana par datu aizsardzības jautājumiem.</p>

2.10.8. Iekšējā revīzija

ID.	Uzdevums	Rezultāti un izpildes rādītājs	
		Rezultāts	Izpildes rādītājs
IA1	Veikt izveidotās iekšējās kontroles sistēmas un procesu regulāras revīzijas, lai novērtētu šīs sistēmas efektivitāti un plašākā izpratnē struktūrvienību sniegumu aģentūras projektu un pasākumu īstenošanā un pakalpojumu sniegšanā ar mērķi sekmēt nepārtrauktu pilnveidi.	1.1. Ikgadējs revīziju plāns.	1.1. Visu revīziju plānā paredzēto darbību izpilde. 1.2. Rīcības plāna(-u) izstrāde konstatēto trūkumu novēršanai.

2.11. A pielikums. Budžeta prognoze — 2014. gada budžets

IZDEVUMI	2014. gada budžeta projekts	
	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas
1. sadaļa		
Personāla izdevumi	18 290 000	18 290 000
11. Algas un piemaksas	17 372 000	17 372 000
- štatu sarakstā ietvertās amata vietas		
- ārštata darbinieki		
12. Ar personāla pieņemšanu darbā un pārceļšanu citā amatā saistīti izdevumi	108 000	108 000
13. Komandējumu izdevumi	210 000	210 000
14. Sociālā un medicīnas infrastruktūra	200 000	200 000
15 .Apmācība	400 000	400 000
2. sadaļa		
Infrastruktūras un darbības izdevumi	16 850 000	16 850 000
20. Ēku noma un saistītās izmaksas	10 788 000	10 788 000
21. Korporatīvās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas	2 850 000	2 850 000
22. Kustamais īpašums un saistītās izmaksas	445 000	445 000
23. Kārtējie administratīvie izdevumi	500 000	500 000
24. Pasts	30 000	30 000
25. Valdes un citas sanāksmes	400 000	400 000
26. Informācija, publikācijas un multimediji	400 000	400 000
27. Ārējie administratīvā atbalsta pakalpojumi	587 000	587 000
28. Korporatīvā drošība	850 000	850 000
3. sadaļa		
Darbības izdevumi	24 240 000	24 240 000
30. Kopīgi izmantojamā sistēmu infrastruktūra	9 050 000	4 050 000

IZDEVUMI	2014. gada budžeta projekts	
	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas
31. SIS II	0	5 000 000
32. VIS/BMS	6 500 000	6 500 000
33. EURODAC	5 500 000	5 500 000
36. Ārēju pakalpojumu sniedzēju nodrošinātie operatīvie pakalpojumi	1 550 000	1 550 000
37. Ar darbību tieši saistītās sanāksmes un komandējumi	950 000	950 000
38. Ar darbību tieši saistītā apmācība	690 000	690 000
39. Jaunas sistēmas	0	0
IZDEVUMI KOPĀ	59 380 000	59 380 000

Piezīmes

1. Starpība starp kopējām saistību un maksājumu apropriācijām ir radusies no 2011., 2012. un 2013. gada pārnesto darbības saistību apropriāciju dēļ.
2. Valde 2013. gada decembrī ir apstiprinājusi šādas kopējās saistības:
 - kopējās saistības L1: EUR 25 000 000,00 attiecībā uz SIS II uzturēšanu darba kārtībā; individuālās saistības L2 jāparaksta 2014. gada laikā pēc konkrētu līgumu īstenošanas ar jauno līgumdarba veicēju;
 - kopējās saistības L1: EUR 3 334 507,00, lai pagarinātu pašreizējo, 2013. gada 6. decembrī noslēgto SIS II uzturēšanas līgumu; individuālās saistības L2 jāparaksta 2014. gada janvārī pēc obligātā nogaidīšanas termiņa beigām;
 - kopējās saistības L1: EUR 2 000 000,00 attiecībā uz konkrēto līgumu Nr. 10 par VIS uzturēšanu darba kārtībā; individuālās saistības L2 jāparaksta 2014. gada pirmajā ceturksnī pēc darba rīkojumu finalizēšanas;
 - kopējās saistības L1: EUR 5 000 000,00 attiecībā uz BMS tālākattīstību; individuālās saistības L2 jāparaksta 2014. gada laikā;
 - kopējās saistības L1: EUR 5 500 000,00 pārstrādāšanai; individuālās saistības L2 jāparaksta gada laikā pēc notiekošās iepirkuma procedūras finalizēšanas.

2.12. B pielikums. Pārskats par būtiskiem riskiem un riska mazināšanas pasākumiem

Kā vienu no sava vispārējā pārvaldības modeļa pamatelementiem aģentūra ir izstrādājusi un īstenojusi organizācijas līmeņa risku pārvaldības procesu. Tā mērķis ir apzināt un novērtēt organizācijas līmeņa riskus un attiecībā uz katru no tiem izstrādāt reaģēšanas stratēģiju. Process ir iekļauts aģentūras ikgadējā plānošanas un ziņošanas ciklā saskaņā ar Komisijas Iekšējās kontroles standartu (ICS) Nr. 629³⁷.

Risks ir definēts kā varbūtējs notikums vai notikumu kopums, kas, ja īstenotos, nelabvēlīgi vai labvēlīgi ietekmētu gada darba programmā noteikto uzdevumu izpildi un aģentūras vidēja termiņa mērķu sasniegšanu. Šajā pārskatā ir norādīti tikai apzinātie būtiskie riski — visi apzinātie organizācijas līmeņa riski tiks aplūkoti atsevišķā riska pārvaldības plānā.

Risku uzskata par “būtisku” un par to ziņo darba programmā un darbības pārskatā, ja tas var:

- apdraudēt svarīgu uzdevumu vai stratēģisku mērķu īstenošanu;
- radīt nopietnu kaitējumu aģentūras ieinteresētajām personām vai partneriem (Komisijai, dalībvalstīm, uzņēmumiem iedzīvotājiem utt.);
- izraisīt nopietnu politiska līmeņa (piemēram, Padomes/Parlamenta) iejaukšanos aģentūras darbā;
- izraisīt normatīvo aktu pārkāpumus;
- radīt materiālus un/vai finansiālus zaudējumus;
- apdraudēt aģentūras darbinieku drošību;
- jebkāda veidā nopietni kaitēt aģentūras tēlam un reputācijai.

³⁷ Sk. arī konkrēto uzdevumu PC7 (2.10.5. punkts).

Pārskats par būtiskajiem riskiem, kas varētu ietekmēt 2014. gada darba programmas izpildi

ID.	Riska apraksts (cēlonis, notikums un sekas)	Attiecīgie uzdevumi	Reaģēšanas veids ³⁸	Pasākumi
R 01	Nepietiekams darbinieku skaits, ņemot vērā jaunus aģentūrai uzticētos pienākumus.	Visi uzdevumi	Mazināšana	1.1. Paaugstināt kritiski svarīgo amatu pakāpes, lai piesaistītu darbiniekus ar atbilstošām prasmēm un kvalifikāciju. 1.2. Pārskatīt darba prioritātes. 1.3. Pārskatīt un atkārtoti noteikt amata lomas, lai varētu labāk izmantot pašreizējos darbiniekus. 1.4. Meklēt stimulus, lai komandu dalībniekus rosinātu uzņemties vairāk pienākumu. 1.5. Izveidot regulāras atzīšanas procesu, lai pateiktos darbiniekiem, kas nodrošina izcilu sniegumu un ieguldījumu.
R 02	Liela personāla mainība	Visi uzdevumi	Mazināšana	2.1. Meklēt stimulus, lai komandu dalībniekus rosinātu uzņemties vairāk pienākumu. 2.2. Izveidot regulāras atzīšanas procesu, lai pateiktos darbiniekiem, kas nodrošina izcilu sniegumu un ieguldījumu. 2.3. Iesaistīt komandu dalībniekus dažādos darbos, sniedzot viņiem profesionālas izaugsmes iespējas.

³⁸ Reaģēšanas veidi uz draudu riskiem ir šādi: mazināšana (veikt pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu riska iespējamību vai ietekmi; par riska sekām un reaģēšanas pasākumiem ir atbildīga aģentūra); likvidēšana (mainīt attiecīgā organizācijas uzdevuma darbības jomu); nodošana (atbildību par risku uzņemas trešā persona); pieņemšana (apzināts un pārdomāts lēmums pieņemt risku un jo īpaši tā iespējamo ietekmi uz organizācijas uzdevuma izpildi); dalīšana (iesaistītās personas uzņemas kopīgu atbildību par riska sekām un reaģēšanas pasākumiem).

ID.	Riska apraksts (cēlonis, notikums un sekas)	Attiecīgie uzdevumi	Reaģēšanas veids ³⁸	Pasākumi
R 03	Bieža prioritāšu un pakalpojumu pieprasījuma maiņa gada laikā.	GOV2, GOV3 DEV1–6 OPI1–6	Mazināšana	<p>3.1. Regulāri pārskatīt darba programmas prioritātes un īstenošanas progresu.</p> <p>3.2. Regulāri informēt ieinteresētās personas par īstenošanas statusu.</p> <p>3.3. Laicīgi ziņot par pieprasītās prioritāšu maiņas ietekmes novērtējumu un virzīt lēmumu pieņemšanas procesu.</p>
R 04	Ievērojama novirze no 2014. gada budžeta prognozes.	Visi uzdevumi	Dalīšana	<p>4.1. Pārkārtot prioritātes attiecībā uz darbības uzdevumiem un projektiem.</p> <p>4.2. Par pārskatītajām prioritātēm vienoties ar ieinteresētajām personām.</p> <p>4.3. Veidot tīklu ar citām aģentūrām, lai izmantotu to pieredzi un paraugpraksi.</p> <p>4.4. Kritiski svarīgos jautājumos lūgt Komisijas konsultācijas un atbalstu.</p>
R 05	Biroja pārbūvei vajadzīgo iepirkuma procedūru sagatavošanas un īstenošanas kavēšanās.	DEV1–6 OPI1–6	Mazināšana	<p>5.1. Pakāpeniski apturēt būvdarbus Strasbūrā.</p> <p>5.2. Izmantot iespēju saņemt neatkarīga būvuzrauga pakalpojumus.</p> <p>5.3. Būvdarbu līgumos iekļaut saistību neizpildes klauzulas.</p> <p>5.4. Vajadzības gadījumā meklēt juridisku risinājumu, lai pagarinātu vienošanos par pagaidu telpām.</p> <p>5.5. Ja līgumiem ir ievērojama ietekme uz aģentūras budžetu, pirms to slēgšanas aģentūrai ir oficiāli jāinformē budžeta lēmējinstāncija, (saskaņā ar Finanšu regulu).</p>

2.13. C pielikums. Kopsavilkuma tabula par lielākajiem iepirkuma projektiem 2014. gadā

Nr.	Projekta apraksts	Īstenošanas pamatojums	Rezervētais budžets (EUR)	Budžeta pozīcija	Budžeta nodaļa/pozīcija
1.	Eiromoduļi - <i>BATCOM2</i> – pagaidu biroja telpas Strasbūrā	Pagaidu biroja telpas darbiniekiem un līgumdarba veicējiem renovēšanas projekta īstenošanas laikā.	1 000 000	Ar telpām Francijā saistītie izdevumi	A02-0-1-0
2.	Telpu renovēšanas projekta pārvaldība Strasbūrā - II posms	Ārēja līgumdarba veicēja izvēle renovēšanas projekta īstenošanas uzraudzībai Strasbūrā.	1 543 000	Ar telpām Francijā saistītie izdevumi	A02-0-1-0
3.	Renovēšanas projekta īstenošana Strasbūrā	Ārēja līgumdarba veicēja izvēle renovēšanas projekta īstenošanai Strasbūrā – budžets attiecas uz I posmu (II posmam 2015. gadā vajadzēs EUR 11 000 000).	6 200 000	Ar telpām Francijā saistītie izdevumi	A02-0-1-0
4.	VIS/BMS tiešo lietotāju darbstacijas	VIS/BMS pārvaldības infrastruktūras jaunināšana un tālākattīstība (ieskaitot aparatūru, programmatūru, licences un konsultāciju pakalpojumus).	3 000 000	Darbības izdevumi / kopīgi izmantojamā sistēmu infrastruktūra (pamatsistēmas)	B03-0-0-0
5.	Datu noliktava	Lietojumprogrammas iegāde, lai atbalstītu visām pamatsistēmām vienotus ziņošanas instrumentus.	3 000 000	Darbības izdevumi / kopīgi izmantojamā sistēmu infrastruktūra (pamatsistēmas)	B03-0-0-0
6.	<i>Service Manager 7 (SM7)</i> (biļešu instrumentu integrēšana) – horizontālā infrastruktūra	Visu sistēmu uzraudzības integrēšana vienā instrumentā un saskaņošana ar aģentūras pakalpojumu modeli.	700 000	Darbības izdevumi / kopīgi izmantojamā sistēmu infrastruktūra (pamatsistēmas)	B03-0-0-0
7.	Datu centra infrastruktūras pārvaldība	Datu centra infrastruktūras pārvaldības centralizēšana Strasbūrā un Sanktjohannā.	700 000	Darbības izdevumi / kopīgi izmantojamā sistēmu infrastruktūra (pamatsistēmas)	B03-0-0-0
8.	Mākslīgo pirkstu nospiedumu datubāze	Mākslīgo pirkstu nospiedumu datubāzes iegāde, lai atbalstītu visu sistēmu biometrijas risinājumu testēšanu.	500 000	Darbības izdevumi / kopīgi izmantojamā sistēmu infrastruktūra (pamatsistēmas)	B03-0-0-0
9.	Virtualizācijas izpēte	Tehniski ekonomiskais pamatojums, lai noteiktu aparatūras un programmatūras arhitektūras konsolidēšanas un serveru infrastruktūras virtualizācijas iespējas.	500 000	Darbības izdevumi / kopīgi izmantojamā sistēmu infrastruktūra (pamatsistēmas)	B03-0-0-0
10.	Ārējs drošības novērtējums (<i>SIS II/EURODAC/VIS/BMS</i>)	Ilgadējs sistēmu drošības novērtējums.	120 000	Darbības izdevumi / kopīgi izmantojamā sistēmu infrastruktūra (pamatsistēmas)	B03-0-0-0
11.	Drošības infrastruktūra	Pilnīgi autonomas platformas izveide drošības risinājumu un instrumentu testēšanai un simulāciju veikšanai izolēti no visiem organizācijas tīkliem.	150 000	Darbības izdevumi / kopīgi izmantojamā sistēmu infrastruktūra (pamatsistēmas)	B03-0-0-0
12.	<i>RFS</i> un tehniski ekonomiskais pamatojums saistībā ar centrālu AV serveri / <i>Syslog</i> serveri	VIS tālākattīstībai ir paredzēts izveidot centralizētu un pārvaldītu jaunprogrammatūru novēršanas un drošības notikumu reģistrācijas žurnālu repozitoriju, kā prasīts iepriekšējā EDAU veiktajā sistēmas revīzijā.	60 000	Darbības izdevumi / kopīgi izmantojamā sistēmu infrastruktūra (pamatsistēmas)	B03-0-0-0
13.	Kopīgi izmantojamā sistēmu infrastruktūra ar <i>PKI</i>	Visās aģentūras pārvaldītajās IT sistēmās tiek izmantoti digitāli šifrēšanas sertifikāti un digitālie paraksti. Šis ir ar darbību saistīts, drošības ziņā nepieciešams un daudzfunkcionāls pakalpojums, kas jāintegrē pamata infrastruktūrā.	100 000	Darbības izdevumi / kopīgi izmantojamā sistēmu infrastruktūra (pamatsistēmas)	B03-0-0-0
14.	Plūsmas kontrole	Tādu izmaiņu ieviešana VIS, kuras ir pieprasījušas dalībvalstis, bet kuras neaptver <i>MWO</i> .	1 000 000	Darbības izdevumi / <i>VIS/BMS/MWO</i>	B03-2-0-0
15.	<i>BMS</i> tālākattīstība	Steidzamu tehnisku pasākumu īstenošana, lai novērstu 2013. gadā konstatētās ar <i>BMS</i> darbību un jaudu saistītās problēmas.	5 000 000 (5 000 000 L1 saistības parakstītas 2013. gadā)	Darbības izdevumi / <i>VIS/BMS/MWO</i>	B03-2-0-0
16.	Jauns <i>EURODAC MWO</i> līgums	Nemot vērā, ka 2014. gada decembrī beidzas pašreizējā līguma termiņš, aģentūrai jānoslēdz jauns <i>MWO</i> līgums.	5 500 000	Darbības izdevumi / <i>EURODAC/MWO</i>	B03-3-0-0
17.	Trīs ārēji eksperti, lai atbalstītu ar <i>SIS/VIS/EURODAC</i> saistītu iepirkumu	Lai atbalstītu ar aģentūras pārvaldītajām pamatsistēmām saistītos līgumus.	250 000	Darbības izdevumi / ar pamatsistēmām tieši saistītie ārējie atbalsta pakalpojumi	B03-6-0-0
18.	Ārēja palīdzība <i>TESTA NG</i> īstenošanai	Papildu cilvēkresursu piesaiste, lai atbalstītu īstermiņa operatīvās vajadzības saistībā ar <i>TESTA NG</i> migrēšanu.	450 000	Darbības izdevumi / ar pamatsistēmām tieši saistītie ārējie atbalsta pakalpojumi	B03-6-0-0
19.	Ar pamatsistēmām saistīti pilotprojekti, izpēte un pētniecība		650 000	Darbības izdevumi / ar pamatsistēmām tieši saistītie ārējie atbalsta pakalpojumi	B03-6-0-0
20.	Dalībvalstu iestāžu apmācība	Tehniskā apmācība saskaņā ar aģentūras pamatpilnvarām.	450 000	Darbības izdevumi / dalībvalstu iestāžu apmācība	B03-8-1-0