



A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai ügynökség

2013-097

Az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet 12. cikke (1) bekezdésének j) pontja alapján továbbított dokumentum

Feladó: Matthias Taube, az eu-LISA igazgatótanácsának elnöke

Címzett: Alain Lamassoure, a Költségvetési Bizottság elnöke,
Európai Parlament

Juan Fernando López Aguilar, az Állampolgári Jogi, Bel- és Igazságügyi
Bizottság elnöke,
Európai Parlament

Uwe Corsepius, főtktár, az Európai Unió Tanácsa

Rafael Fernández-Pita Y Gonzalez, főigazgató,
DG D – Bel-és Igazságügyi Főigazgatóság, az Európai Unió Tanácsa

Stefano Manservigi, a Belügyi Főigazgatóság főigazgatója,
Európai Bizottság

Belinda Pyke, a „C” Igazgatóság igazgatója, Belügyi Főigazgatóság,
Európai Bizottság

Tárgy: Az eu-LISA 2014. évi munkaprogramja



A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai ügynökség

Munkaprogram



2014

Tartalomjegyzék

1.	Összefoglaló	5
1.1.	Áttekintés.....	5
1.2.	Stratégiai célok	6
1.2.1.	1. cél: az ügynökség alapvető feladatainak ellátása	6
1.2.2.	2. cél: egy korszerű és hatékony szervezet folyamatos kiépítése	7
1.2.3.	3. cél: a kiválósági központtá válás folyamata	7
1.2.4.	4. cél: a partnerekkel fennálló kapcsolatok fejlesztése	7
1.3.	A 2014-re vonatkozó operatív célkitűzések	8
1.3.1.	Az 1. cél szerinti operatív célkitűzések	8
1.3.2.	A 2. cél szerinti operatív célkitűzések	11
1.3.3.	A 3. cél szerinti operatív célkitűzések	13
1.3.4.	A 4. cél szerinti operatív célkitűzések	14
1.3.5.	A főbb kockázatok és sikertényezők.....	15
1.3.6.	A végrehajtással kapcsolatos megközelítés	16
2.	Általános rész.....	17
2.1.	Bevezetés.....	17
2.2.	Az ügynökség küldetése és jövőképe.....	17
2.3.	Értékek és a végrehajtásra irányadó elvek	18
2.4.	Politikai háttér és stratégiai kilátások.....	19
2.5.	Az ügynökség középtávú stratégiai céljai	22
2.5.1.	1. stratégiai cél: az ügynökség alapvető feladatainak ellátása	22
2.5.2.	2. stratégiai cél: egy korszerű és hatékony szervezet folyamatos kiépítése	23
2.5.3.	3. stratégiai cél: a kiválósági központtá válás folyamata	25
2.5.4.	4. stratégiai cél: kapcsolatok kiépítése és fejlesztése a partnerekkel	27
2.6.	Főbb operatív célkitűzések	28
2.6.1.	Az 1. stratégiai cél szerinti operatív célkitűzések.....	29
2.6.2.	A rendszerek fejlesztése.....	33
2.6.3.	Az új rendszerek fejlesztése és végrehajtása.....	34
2.6.4.	Biztonság és adatvédelem.....	35
2.6.5.	Kommunikációs infrastruktúra	36
2.6.6.	Képzés és technikai támogatás	37
2.7.	A 2. stratégiai cél szerinti operatív célkitűzések	38
2.8.	A 3. stratégiai cél szerinti operatív célkitűzések	38
2.8.1.	Kutatás-fejlesztés	39
2.8.2.	Nyomon követés, jelentéstétel és statisztikák.....	40
2.8.3.	Pénzgazdálkodás, infrastruktúra, logisztika és adminisztratív tevékenységek.....	40

2.9.	A 4. stratégiai cél szerinti operatív célkitűzések	42
2.9.1.	Együttműködés más ügynökségekkel és szervezetekkel	42
2.9.2.	Kommunikáció	45
2.10.	Egyedi operatív célkitűzések és teljesítménymutatók.....	46
2.10.1.	Stratégia és irányítás	46
2.10.2.	Szolgáltatásnyújtás.....	47
2.10.3.	IT-műveletek és infrastruktúra	51
2.10.4.	Általános koordináció	55
2.10.5.	Humán erőforrás és igazgatás.....	59
2.10.6.	Pénzügyek, közbeszerzés és szerződések	63
2.10.7.	Biztonság és adatvédelem.....	67
2.10.8.	Belső ellenőrzés	69
2.11.	A. melléklet: Költségvetési előrejelzés – 2014. évi költségvetés	70
2.12.	B. melléklet: A kritikus kockázatok és az enyhítő intézkedések áttekintése	73
2.13.	C. melléklet: A 2014. évi főbb közbeszerzési projektek – Összefoglaló táblázat	77

1. Összefoglaló

1.1. Áttekintés

A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai ügynökséget a 2011. november 21-én hatályba lépett, 2011. október 25-i 1077/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (HL L 286., 2011.11.1., 1. o.) hozta létre. A rendelet előírta, hogy az ügynökség 2012. december 1-jétől kezdi el fő feladatainak ellátását.

Ezen éves munkaprogram célja az ügynökség 2014-ben elvégzendő feladatainak magas szintű bemutatása, stratégiai céljait konkrét célkitűzésekbe és feladatokba ültetve át, valamint alapot szolgáltatva a költségvetés-tervezés számára.

Az ügynökség fő feladata 2014-ben is abban áll majd, hogy a VIS, a SIS II és az Eurodac megbízható és költséghatékony üzemeltetési igazgatása, valamint a rendszereknek a tagállamok igényeivel összhangban való további fejlesztése és bevezetése révén hozzáadott értéket teremtsen a tagállamok¹ számára. Az ügynökség továbbá tevékenységeket dolgoz ki és hajt végre az Eurodac új funkcióinak megvalósítása érdekében a felülvizsgált jogalap szerint, valamint a jogi aktusokban foglaltaknak megfelelően felkészül az új rendszerek fejlesztésére, végrehajtására vagy átvételére.

Az ügynökség emellett a vonatkozó jogalkotási eszközökben előírtak szerint folytatja az operatív és irányítási modellek fejlesztését, valamint az említett szakpolitikai terület új, nagyméretű IT-rendszereinek fejlesztésével és végrehajtásával kapcsolatos képességeinek javítását.

Több olyan gazdasági, politikai és technológiai fejlemény van, amelyek jelentős hatást gyakorolnak majd az ügynökség közép- és hosszú távú stratégiájára, valamint a 2014. évi operatív célokba való átültetésének módjára. A tagállamok többségét továbbra is jellemző megszorítások a jövőben is hatással lesznek a nemzeti költségvetésekre. Emiatt a tagállamok számára továbbra is elsőrendű kérdés, hogy a szűkösen elérhető erőforrásokat ésszerűen használják fel, így a jövőben is valamennyi uniós szakpolitikai területen fokozott elszámoltathatóságot és hatékonyságot várnak el. Az ügynökségnek ezért minden kétséget kizáróan bizonyítania kell kiadásainak és műveleteinek megtérülését, és igazolnia kell, hogy állandó értéket tud biztosítani a tagállamok számára.

Az ügynökség előtt álló legfontosabb kihívás, hogy az általa kezelt rendszerek összetettségéből és képességeiből, valamint az ügynökség szervezeti felépítéséből előnyt kovácsolva meg tudja felelni az érdekeltek magas elvárásainak, nagyra törő célkitűzéseinek és követelményeinek.

Természetesen ahhoz, hogy az ügynökség eleget tudjon tenni e kihívásnak és biztosítsa az aktuális munkaprogram hatékony végrehajtását, 2013 végére

¹ A „tagállamok” kifejezés alatt e dokumentumban azokat a tagállamokat és társult országokat kell érteni, amelyek az uniós jog értelmében az ügynökség által kezelt valamennyi nagyméretű IT-rendszer fejlesztésére, létrehozására, üzemeltetésére és használatára vonatkozó jogalkotási eszközök hatálya alá tartoznak.

megfelelő szintű személyi állománnyal kell rendelkeznie. Az eu-LISA – a 2013. decemberi állás szerint – lényegében teljesítette a 2013. évi létszámtervben foglalt munkaerő-felvételi célokat.

Az Unión belüli, illetve a harmadik országokból az Unióba irányuló migrációs áramlások növekvő tendenciája várhatóan 2014-ben is megmarad. Ezért az ügynökség által kezelt rendszerek fontossága is tovább növekszik, mivel ezek jelentik az Unió külső határigazgatásának, valamint a nemzeti hatóságok közötti együttműködés megerősítésének legfontosabb technikai eszközeit. Ugyanezen okokból e rendszerek politikai láthatósága és érzékenysége várhatóan szintén növekedni fog.

1.2. Stratégiai célok

A tagállami elvárások, valamint a létrehozásáról szóló rendeletben meghatározott alapvető feladatainak teljesítése érdekében az ügynökség több középtávú stratégiai célt tűzött ki maga elé. Ezek a következők:

1.2.1. 1. cél: az ügynökség alapvető feladatainak ellátása

Az ügynökség végső célja a SIS II, a VIS és az Eurodac megbízható és folyamatos üzemeltetésének fenntartása. Ezzel egyidejűleg az ügynökségnek biztosítania kell több új és folyamatban lévő, az említett rendszerek fejlesztéséhez kapcsolódó projekt sikeres megvalósítását, az alábbiakat is ideértve:

- a VIS és a VIS Mail 2. szakasza világszintű bevezetésének folytatása;
- a felülvizsgált Eurodac-rendelet szerinti módosítások átvezetése az Eurodac-rendszerbe;
- a biometria képességek bevezetése a SIS II rendszerben².

2014 folyamán az ügynökségnek ezen túlmenően esetleg az új rendszerek – így például a határregisztrációs rendszer és a regisztráltutas-program – tervezésében, fejlesztésében és végrehajtásában is részt kell vennie. Az eu-LISA a pénzügyi információk és a megfelelő jogszabályok követelményeinek figyelembevételével tervet készít az említett rendszerek sikeres végrehajtásához szükséges egyedi infrastruktúráról, személyi állományról és szervezeti erőforrásokról. A jogi aktusok elfogadásával kapcsolatos előrelépésektől, valamint a végrehajtásukra megállapított határidőktől függően az ügynökség adott esetben megkezdi a szükséges erőforrások beszerzését, és részletes végrehajtási tervet készít.

Az ügynökség emellett továbbra is proaktívan támogatja a tagállamokat az általa kezelt aktuális rendszerek használatában, kapcsolódó technikai tanácsadás, illetve projekt- és programigazgatási szakértelem, valamint a technikai és más releváns kérdésekre irányuló célzott képzési programok biztosítása révén.

² A rendszerek fejlesztése a szükséges jogalap elfogadásának és az érintettekkel a prioritásokról létrejött megállapodásnak a függvénye.

1.2.2. 2. cél: egy korszerű és hatékony szervezet folyamatos kiépítése

2014-ben az ügynökség folytatja szervezetének fejlesztését. Ennek során kiemelten kezeli az ügynökség küldetésén, jövőképén és közös értékein alapuló további integrációt. A hangsúly a személyzet megtartásának és fejlesztésének különböző szempontjaira helyeződik.

Emellett 2014-ben a legfontosabb feladatok egyike az lesz, hogy megtervezzék, elfogadják és megvalósítsák az ügynökség 2014–2020 közötti időszakra szóló többéves, jóváhagyott stratégiájának végrehajtását.

1.2.3. 3. cél: a kiválósági központtá válás folyamata

2014-ben az ügynökség operatív és irányítási modelljeiben egyaránt halad tovább a kiválósági központtá válás útján. Ennek megvalósítása az alábbiak révén történik:

- az üzleti célkitűzések és az ügynökség képességeinek folyamatos összehangolása érdekében az ügynökség irányítási keretének továbbfejlesztése az informatikai vállalati irányítás ágazati szabványai alapján;
- a fenntartható és költséghatékony működés érdekében az ügynökség operatív modelljének továbbfejlesztése az informatikai szolgáltatásirányításra vonatkozó ágazati szabványoknak megfelelően³;
- az ügynökség képességeinek fejlesztése a stratégiai tervezés, a szervezeti felépítés, a kutatás-fejlesztés, valamint a program- és projektigazgatás területén;
- az infrastruktúra, a szolgáltatások és a rendszerek folyamatos nyomon követése azok teljes tulajdonlási költségeinek optimalizálása és javítása érdekében;
- a szervezeten belüli együttműködési eszközök továbbfejlesztése és felvétele az ügynökség operatív és irányítási keretébe.

1.2.4. 4. cél: a partnerekkel fennálló kapcsolatok fejlesztése

A hozzáadott érték megteremtése érdekében az ügynökség 2014-ben is folytatja a belső érdekelttekkel, a külső partnerekkel és a szélesebb nyilvánossággal fennálló kapcsolatainak fejlesztését.

Az ügynökség nyitott és átlátható kapcsolatot tart fenn az igazgatótanáccsal, a tagállamokkal, az Európai Parlamenttel, a Tanáccsal és az Európai Bizottsággal, valamint biztosítja a rendszeres párbeszédet, illetve tájékoztatást nyújt a műveletek és a rendszerek helyzetéről. Az ügynökség emellett proaktív jelleggel maga is rendszeres visszajelzést kér a tagállamoktól az általa nyújtott szolgáltatások minőségéről, mivel ennek segítségével azonosíthatja a javításra szoruló területeket és/vagy értesülhet a meglévő szolgáltatás módosítása iránti igényről. A tagállamokkal fenntartott kapcsolatának további fontos szempontja hatékony

³ Az ITIL és az ITSM tekinthetők a legfontosabb előírásoknak, amelyeket operatív modelljének fejlesztésében az ügynökség felhasznál.

partnerségek létrehozása a tanácsadó csoportokkal az operatív és stratégiai kérdések kezelése érdekében.

Az ügynökség 2014-ben is törekszik majd a vonatkozó szakpolitikai területeken működő többi ügynökséggel fennálló partnerségeinek továbbfejlesztésére az egyetértési megállapodások, valamint a közös érdekű területeken folytatott együttműködés alapján. Az ügynökség az azonosított partnerekkel folytatott információ- és tapasztalatcserére törekszik, emellett hozzájárul a közös rendszerek és technológiai platformok kiépítéséhez, valamint a hatályos vonatkozó jogi aktusoknak megfelelő szolgáltatásokat nyújt.

1.3. A 2014-re vonatkozó operatív célkitűzések

A 2013-ban elért eredményekre építve az ügynökség 2014-ben is folytatja műveleteinek és szolgáltatásainak fejlesztését. Ennek köszönhetően az ügynökség folyamatosan fejleszteni tudja operatív és irányítási modelljeit, és a fokozott hozzáadottérték-teremtés érdekében össze tudja hangolni az ügynökség szolgáltatásait és képességeit a tagállamok igényeivel.

Ebben az összefüggésben az ügynökség 2014-re szóló egyedi operatív céljai a következők:

1.3.1. Az 1. cél szerinti operatív célkitűzések

1.3.1.1. A rendszerek üzemeltetési igazgatása

Az ügynökség továbbra is elvégzi a SIS II, a VIS és az Eurodac üzemeltetési igazgatásával kapcsolatos valamennyi szükséges feladatot, és biztosítja, hogy e rendszerek a nap 24 órájában, a hét minden napján rendelkezésre álljanak.

Szintén az ügynökség feladata a vállalkozók munkájának felügyelete és ellenőrzése, a pénzügyi kérdések és a szerződések tekintetében egyaránt. E rendszerek igazgatásával kapcsolatos egyedi célok a következők:

- a rendszerek szolgáltatási szintjére vonatkozó megállapodások kezelése a szolgáltatási szintek maradéktalan teljesítése, valamint a szolgáltatások minőségének folyamatos és pontos nyomon követése és mérése érdekében;
- a SIS II, a VIS és az Eurodac vonatkozásában a karbantartási szerződések keretében végzett munka felügyelete és nyomon követése;

- a VIS világszintű kiépítésének folytatása 2014-ben, a VIS Mail 2. szakaszának sikeres bevezetése mellett⁴;
- az Eurodac vonatkozásában az ügynökség 2014. évi legfontosabb célkitűzése, hogy biztosítsa a rendszer Strasbourgba való sikeres áttelepítését, valamint az Eurodac sikeres áthelyezését követően az ügynökség szolgáltatási modelljébe történő integrációt (4. sz. forgatókönyv), a jelenlegi rendszer mintájára új Eurodac-helyszíneket hozva létre Strasbourgban és Ausztriában, valamint beszerezve az ehhez kapcsolódó új hardvereket és COTS-szoftvereket.

1.3.1.2. A rendszerek fejlesztése⁵

Az eu-LISA ezen túlmenően – jogalapjuk kidolgozásának függvényében és a tagállamok igényeivel összhangban – ellátja a rendszerek további fejlesztésének biztosításához szükséges valamennyi feladatot, különösen a következőket:

- a BMS⁶ fejlesztése;
- az Eurodac szükséges módosításainak végrehajtása az átdolgozott rendelettel összhangban;
- a VIS, a SIS II és az Eurodac funkcionális képességeinek további javítása.

A VIS funkcionális fejlesztését illetően az eu-LISA elvárja a tagállamoktól, hogy nemzeti rendszereikben végrehajtsák mindazon konkrét változtatásokat, amelyek révén ki tudják használni az új központi VIS-rendszer új képességeit. Az eu-LISA a központi VIS-rendszer újabb funkciókkal való bővítési lehetőségeinek felmérését követően a tagállamokkal együtt megállapítja a végrehajtás prioritásait. A tagállamok megkapják a központi VIS-rendszerről készült hatásvizsgálatot, amelynek alapján maguk is lefolytathatják saját nemzeti rendszereik hatásvizsgálatát, és biztosíthatják a sikeres végrehajtáshoz szükséges forrásokat és költségvetést.

2014-ben igény szerint folytatódik a VIS technikai fejlesztése annak érdekében, hogy biztosítsák a rendszer hozzáférhetőségét a tagállamok számára. Ezzel egyidejűleg

⁴ Nincs jogi rendelkezés arra vonatkozóan, hogy a VIS regionális bevezetését mennyi idő alatt kell végrehajtani, mivel az függ az adott tagállamtól és attól, hogy az milyen gyorsan képes üzembe helyezni a rendszert. Ezért fontos megérteni, hogy a 46. cikk szerinti határozat elfogadására csak akkor kerül sor, ha a regionális bevezetés már majdnem befejeződött, és nem szükségszerűen pontosan a VIS éles indulását követően 22 hónappal. Ezért e dokumentumnak a fent említett rendszerekre való hivatkozásait a szükséges jogalap elfogadásának függvényében kell értelmezni. Emellett e dokumentumnak a SIS II fejlesztésére való hivatkozásait, beleértve a biometriai képességek bevezetését is, szintén a szükséges jogalap elfogadásának függvényében kell értelmezni.

⁵ E dokumentumnak az ügynökség alá tartozó rendszerek fejlesztésére való hivatkozásait a szükséges jogalap elfogadásának függvényében kell értelmezni.

⁶ 2014-ben is folytatódik a VIS technikai fejlesztése a rendszer tagállamok számára való rendelkezésre állásának biztosítása érdekében. Ezzel egyidejűleg megvizsgálják a teljes rendszer – azaz mind a VIS, mind pedig a BMS – technikai fejlesztési lehetőségeit.

sor kerül a teljes rendszer – azaz mind a VIS, mind pedig a BMS – műszaki fejlesztésére.

1.3.1.3. Új rendszerek fejlesztése és végrehajtása

Az ügynökség a rendelkezésére álló képességek és kapacitás birtokában az új rendszerek végrehajtásához kapcsolódó új projektek teljes életciklusa alatt ellátja a szükséges feladatokat, az új jogi aktusokkal és a tagállamok igényeivel összhangban. A vonatkozó jogalap elfogadásának függvényében várhatóan a következő projektek indulnak el 2015-ben:

- határregisztrációs rendszer (EES);
- regisztráltutas-program (RTP).

A fent említetteknek megfelelően a vonatkozó jogi aktusok elfogadásának idejétől függ, hogy pontosan mikor kezdődik meg e rendszerek fejlesztése és részletes megtervezése.

Az új rendszerek fejlesztésén túl az ügynökség felkészül arra, hogy a továbbiakban is járulékos feladatokat lásson el más működő rendszerek esetében, a változásoknak és a vonatkozó jogi aktusok alakulásának megfelelően. Ugyanakkor szem előtt kell tartani, hogy a határregisztrációs rendszer és a regisztráltutas-program tényleges kialakítására csak azt követően kerülhet sor, hogy a Tanács és az Európai Parlament végleges megállapodásra jutott e rendszerek jogalapjáról.

1.3.1.4. Biztonság és adatvédelem

Az ügynökség folytatja általános biztonsági stratégiájának és szabványainak, valamint az ügynökségre, az ellenőrzése alatt álló rendszerekre és e rendszerek által használt kommunikációs hálózatokra vonatkozó üzletmenet-folytonossági terv és katasztrófa-helyreállítási terv fejlesztését.

E célt szem előtt tartva az igazgatótanács 2013 novemberében átfogó üzletmenetfolytonosság-kezelési stratégiát fogadott el. E stratégia célja az eu-LISA üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos fejlesztési, végrehajtási és karbantartási irányítási keretének meghatározása, különös tekintettel az ügynökség üzleti folyamataira, maga az ügynökség, illetve az általa üzemeltetett rendszerek infrastruktúrájára, valamint minden olyan kapcsolódó hálózatra és infrastruktúrára, amelyek üzemeltetéséért az ügynökség felel. Az ügynökség ezen túlmenően ellátja a létrehozásáról szóló rendeletben vagy más vonatkozó jogi aktusokban előírt minden egyéb biztonsági feladatot.

Az ügynökség ezért a személyes adatok védelmére vonatkozó legmagasabb szintű előírásokat alkalmazza, és ellenőrzi azok betartását. Ezenfelül az ügynökség két évente adatvédelmi és belső biztonsági ellenőrzéseket végez annak érdekében, hogy felmérje a jogi előírásoknak való megfelelést, valamint feltárja a belső stratégiák és eljárások javításának és fejlesztésének lehetőségeit.

1.3.1.5. Kommunikációs infrastruktúra

2014-ben továbbra is az eu-LISA felel egyrészt a tagállamok, másrészt pedig a SIS II, az Eurodac és a VIS (sTESTA hálózat) kommunikációs infrastruktúrájának hálózati szolgáltatója közötti kapcsolatok felügyeletéért, biztonságáért és

koordinációjaért. Az ügynökség egyúttal arról is gondoskodik, hogy a magánszektorbeli külső hálózati szolgáltatók teljes mértékben betartják az alkalmazott biztonsági eljárásokat, és megfelelnek a közösen megállapított szolgáltatási szinteknek. Az eu-LISA emellett igény szerint együttműködik a tagállamokkal a jelenlegi sTESTA új WAN-hálózatba való áttelepítésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

E folyamat eredményeként az eu-LISA veszi át a hálózati szolgáltató által az sTesta keretében ellátott üzemeltetési feladatok egy részét. E változás következtében új szolgáltatás bevezetésére lesz szükség: létrejön a Hálózatüzemeltetési Központ. A Hálózatüzemeltetési Központ kezeli majd a kommunikációs infrastruktúra védett részét, amelyen belül titkosítás nélkül kerül sor a SIS II, az Eurodac és a VIS rendszerekben tárolt üzemeltetési adatok továbbítására.

A kommunikációs infrastruktúra operatív modelljében bekövetkező változásokból fakadó többletkövetelményeknek való megfelelés érdekében növelni kell a Hálózatüzemeltetési Központ költségvetését és a rendelkezésére álló humánerőforrást, mivel a jelenlegi személyzeti létszám mellett nehezen kezelhető majd a várható fokozott munkaterhelés.

1.3.1.6. Képzések és technikai támogatás

Az ügynökség a továbbiakban is képzést biztosít a részt vevő nemzeti hatóságoknak a SIS II, a VIS és az Eurodac alkalmazásának technikai részleteiről. Az ügynökség – a VIS és az Eurodac terén nyújtott technikai képzés tartalmáról és különleges követelményeiről az eu-LISA és a tagállamok között 2013-ban létrejött megállapodás alapján, belső erőforrásainak felhasználásával és más ügynökségekkel együttműködve – folytatja a képzések kidolgozását és szervezését.

Ezenkívül a SIRENE személyzetét (SIRENE – kiegészítő információ kérése a nemzeti területre való belépéskor) is betanítja a rendszerek használatára, továbbá képzéseket szervez a schengeni értékelő csoport tagjainak és a vezető szakértőknek a SIS II technikai és funkcionális szempontjairól.

Említést kell tenni arról is, hogy az ügynökség egyetértési megállapodást írt alá az Európai Rendőrakadémiával. A megállapodás együttműködési területeket határoz meg a két ügynökség között, amelyek kiegészítik a személyes ellátott feladatköröket. 2014 folyamán az ügynökség hasonló megállapodást ír alá a Frontexszel is.

Az ügynökség tagállamoknak nyújtott technikai támogatása magában foglalja az új és meglévő tagállamok esetében annak elősegítését is, hogy műszaki szempontból felkészültté váljanak saját rendszereik SIS II és VIS rendszerekbe való integrálására. A tényleges integrációra csak a megoldatlan politikai kérdések rendezését és a vonatkozó tanácsi határozat elfogadását követően kerülhet sor. A rendszerekkel kapcsolatos képzésen felül a technikai támogatás program- és projektigazgatási szolgáltatásokat is magában foglal.

1.3.2. A 2. cél szerinti operatív célkitűzések

2014-ben a szervezet által folytatott tevékenységek megszilárdításának egyik központi elemét a személyzet szakmai fejlődése és előmeneteli lehetőségei jelentik majd. Az ügynökség személyzetében rejlő lehetőségek maximális kiaknázása érdekében a szakmai képességeiket rendszeresen értékelő és fejlesztő, valamint szakmai előmenetelüket segítő és képzési igényeiket kielégítő eljárást alkalmaznak majd. E modell legfontosabb elemei a következők:

1.3.2.1. Személyzetfejlesztés

- az ügynökség konszolidált számítástechnikai szolgáltatási modelljén alapuló előmeneteli keretrendszer bevezetése;
- a különböző csoportok által ellátott feladatok egységesítése a munkatársak szervezeten belüli mozgásának, valamint a szakmai képességek és a létszámgény rendszeres felmérésének elősegítése érdekében;
- munkaköri kategóriák kialakítása az IT-szolgáltatásokat nyújtó személyzet funkcionális csoportokba szervezése érdekében;
- a képzési és létszámgények rendszeres felülvizsgálata.

1.3.2.2. Képzés

- az egyes feladatkörökre és csoportokra vonatkozó általános képzési tervek kidolgozása;
- a meglévő képzési erőforrások, köztük a jelenlegi szolgáltatók maximális felhasználása;
- innovatív képzési modellek alkalmazása, ilyen például az „oktatók oktatására” irányuló megközelítés, valamint a termékszakértők által a személyzet nagyobb csoportjainak nyújtott képzés.

1.3.2.3. Pénzgazdálkodás, közbeszerzés, logisztika és igazgatási tevékenységek

Az ügynökség folytatja belső pénzügyi folyamatainak és eljárásainak fejlesztését, proaktív megközelítést alkalmazva annak érdekében, hogy folyamatosan biztosítsa a pénzügyi forrásokkal való átlátható és hatékony gazdálkodást.

Az ügynökség a közbeszerzési tevékenységeket beszerzési terv alapján végzi, amelyről tájékoztatja az igazgatótanácsot. Az igazgatótanács a legfontosabb ajánlati felhívásokról is értesül. A tanácsadó csoportokat szintén bevonják az ügynökség által kezelt rendszerek karbantartásával és fejlesztésével kapcsolatos közbeszerzési tevékenységekbe. Az ügynökség eseti alapon tagállami szakértőket kérhet fel arra, hogy technikai támogatást nyújtsanak az ajánlattételi dokumentáció és eljárások meghatározása érdekében.

A létesítménykezelés és logisztika terén a fő prioritások egyike annak biztosítása, hogy a tallinni állandó létesítményen végzett munkálatok és a strasbourg-i technikai

helyszín további fejlesztésével kapcsolatos tevékenységek teljes mértékben a tervek szerint haladjanak. E munkálatok előrehaladása ugyanakkor nemcsak az ügynökségtől, hanem bizonyos mértékben külső tényezőktől és a 2013. évi fejleményektől is függ, így például a) az észt kormányynak az ügynökség állandó épületének helyszínéről hozott határozatától és b) a strasbourgi technikai helyszín fejlesztéséről szóló dokumentumok Európai Parlament és Tanács által történő jóváhagyásától.

1.3.3. A 3. cél szerinti operatív célkitűzések

1.3.3.1. Az informatikai vállalati irányítás

2013-ban az ügynökség vállalati irányítási keretének kidolgozói elsősorban a megfelelő megközelítés kialakítására, a vonatkozó üzleti célkitűzések kijelölésére, valamint egy megfelelő ütemterv elkészítésére és végrehajtásának megkezdésére helyezték a hangsúlyt.

2014-ben az ügynökség folytatja irányítási modelljének alkalmazását és fejlesztését. A hangsúly ezúttal az ütemterv folyamatos megvalósítására helyeződik, az ügynökség vállalati szolgáltatásaira és technikai tevékenységeire vonatkozó teljesítménymutatók meghatározásával egyidejűleg.

Az ügynökség emellett folytatja saját belső infrastruktúrájának fejlesztését, aminek során a belső IT-rendszerekre, az irányítással kapcsolatos jelentéstételre és az együttműködési eszközökre fekteti a hangsúlyt.

1.3.3.2. Szolgáltatási modell

2014-ben az ügynökség folytatja az ITIL/ITSM végrehajtási ütemtervének megvalósítását. A hangsúly a rövid távú nyereségek és fejlődés helyett a folyamat egészét lefedő keret kialakítására és alkalmazására helyeződik át, ami nagymértékben hozzájárul a költséghatékony működéshez. A szolgáltatási modell fejlesztésében fontos szerepet kap a meglévő szolgáltatásirányítási eszközök további konszolidációja és egységesítése.

1.3.3.3. Kutatás-fejlesztési tevékenységek

Az ügynökség 2014-ben is folytatja képességeinek fejlesztését az új és kialakulóban lévő technológiákkal kapcsolatos nyomon követés és kutatás területén. A nyomonkövetési eredményeket az ügynökség által kezelt rendszerek fejlesztésével kapcsolatos döntéshozatali folyamatban, valamint a technikai és üzleti folyamatok korszerűsítésében és javításában is felhasználják majd. Az irányítási keret biztosítja azokat az eszközöket, amelyek segítségével elvégezhető az értékelés, a kutatás-fejlesztési tevékenységek pedig az ügynökség üzleti célkitűzéseinek megvalósítására összpontosíthatók.

1.3.3.4. Nyomon követés, jelentéstétel és statisztikák

Az ügynökség rendelkezésre bocsátja az általa kezelt IT-rendszerek használatára vonatkozó rendszeres jelentéseket és statisztikákat, és figyelemmel kíséri teljesítményüket a szóban forgó IT-rendszerekre vonatkozó jogalapok előírásai és az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet alapján. Ezen túlmenően rendszeresen jelentést tesz az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak és a Bizottságnak a rendszerek műszaki működéséről. A jelentéstétel egyúttal kiterjed a kezelt rendszerek biztonsági szempontjaira, valamint ellátja a Bizottságot mindazon információkkal, amelyek a VIS, az Eurodac és a SIS II rendszeres értékeléséhez szükségesek.

A kezelt rendszerekre vonatkozóan az alábbi jelentések elkészítésére kerül sor 2014-ben:

- a VIS műszaki működéséről – többek között annak biztonságosságáról – szóló jelentés a VIS-rendelet 50. cikke (3) bekezdésének megfelelően;
- Eurodac: 2013. évi éves jelentés az Eurodac központi egységének tevékenységeiről a 2725/2000/EK rendelet 24. cikke (1) bekezdésének megfelelően (2014. január/február);
- Eurodac: az Eurodac központi egységének munkájáról szóló rendszeres, negyedévenkénti statisztikai jelentés készítése a 2725/2000/EK rendelet 3. cikke (3) bekezdésének megfelelően;
- SIS II: a SIS II rendszert használó tagállamok statisztikáinak éves közzététele az 1987/2006/EK rendelet 50. cikkének (3) bekezdése és a 2007/533/IB határozat 66. cikkének (3) bekezdése alapján (2014. január/február).

1.3.4. A 4. cél szerinti operatív célkitűzések

1.3.4.1. Együttműködés más ügynökségekkel

Az ügynökség 2014-ben is törekedni fog a vonatkozó szakpolitikai területeken működő többi ügynökséggel (azaz az Europollal, a Frontexszel, az EASO-val, az Eurojusttal, az ENISA-val, a CEPOL-lal, a FRA ügynökséggel és az európai adatvédelmi biztossal) fennálló partnerségeinek továbbfejlesztésére a hivatalos egyetértési megállapodások, valamint a közös érdekű területeken folytatott együttműködés alapján. Az ügynökség az azonosított partnerekkel folytatott információ- és tapasztalatcserére törekszik majd, emellett hozzájárul a közös rendszerek és technológiai platformok alkalmazásához, valamint szolgáltatásokat nyújt a hatályos vonatkozó jogi aktusoknak megfelelően. A közös kezdeményezések és projektek partnerekkel együttesen való végrehajtása során az ügynökség mindenkor figyelembe veszi a biztonsági és adatvédelmi kérdéseket, valamint az európai uniós információkezelési stratégiát és az európai információcsere-moddal kapcsolatos fejleményeket.

1.3.4.2. Kommunikáció

2014-ben az ügynökség e területen folytatott erőfeszítéseinek külső kommunikációs stratégiája szab majd irányt, amelyet az igazgatótanács 2013 novemberében hagyott jóvá. Az ügynökség különböző kommunikációs csatornákat alkalmaz majd szervezetének megszilárdítására, valamint küldetésének és értékeinek előmozdítására. Külső kommunikációjában az ügynökség arra összpontosítja majd

erőfeszítéseit, hogy rendszeres tájékoztatást nyújtson tevékenységeiről a szélesebb nyilvánosság részére, valamint hangsúlyozza, hogy az ügynökség munkája hozzáadott értéket képvisel az európai polgárok számára. Ezen túlmenően az ügynökség igény szerint külön tájékoztatási kampányokat szervez és/vagy közreműködik azokban.

Külön hangsúlyt kap a tagállamokkal és az igazgatótanáccsal való rendszeres és átfogó kapcsolattartás a munkaprogram egészének végrehajtásában, illetve az egyes stratégiai projektek és tevékenységek megvalósításában elért előrelépések vonatkozásában.

1.3.4.3. Az igazgatótanács és a tanácsadó csoportok támogatása

Az ügynökség az igazgatótanács titkárságán keresztül folyamatos adminisztratív és logisztikai támogatással segíti az igazgatótanácsot, valamint a tanácsadó csoportok munkáját. Az igazgatótanács a továbbiakban is biztosítja, hogy az ügynökség a létrehozásáról szóló rendeletben foglalt feladatokat és eredményeket a lehető legköltséghatékonyabb módon, az ügynökség középtávú stratégiai céljainak figyelembevételével teljesíti. Az igazgatótanácsnak az éves költségvetési és tervezési ciklushoz kapcsolódó szabványdokumentáció elfogadása mellett 2014-ben többek között az ügynökség tallinni állandó létesítményének kialakításával és a strasbourgji technikai helyszín fejlesztésével kapcsolatos egyedi kérdések alakulását is nyomon kell követnie. A tanácsadó csoportok 2014-ben is segítik az igazgatótanácsot 2015. évi munkaprogramjának és 2013. évi tevékenységi jelentésének elfogadásában, valamint a meglévő rendszerek alakításával és továbbfejlesztésével kapcsolatos technikai kérdésekben.

Az ügynökség a jövőben is proaktívan együttműködik a tanácsadó csoportokkal, és biztosítja számukra a szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást, valamint partnerségre lép velük a rendszerekhez fűződő legfontosabb operatív és stratégiai kérdések kezelésében.

1.3.5. A főbb kockázatok és sikertényezők

A 2013-ban elért eredményekre építve a 2014. évi munkaprogram még ambiciózusabb. Az ügynökség középtávú célkitűzései és az érdekelt felek elvárásai magasra tették a mércét az ügynökség által felmutatott eredményeket és az elérésükre rendelkezésre álló időt illetően. Tekintve az ügynökség által kezelt rendszerek és szolgáltatások összetettségét, az ügynökség célkitűzéseinek teljesítését potenciálisan gátló ismert kockázatok és problémák kezelésével szemben proaktív és elővigyázatos megközelítést kell alkalmazni.

E kockázatok közé sorolhatjuk az alábbiakat:

- elégtelen személyzeti létszám az ügynökségre bízott új feladatok miatt;
 - az alkalmazottak magas fluktuációja;
 - a prioritások és a szolgáltatások iránti igény gyakori változásai az év során;
 - a 2014. évi költségvetés jelentős eltérése az előre jelzettől;
 - a strasbourgji építési munkálatok késedelmei.
-

A fent említett és minden egyéb fennmaradó kockázat megvitatása, nyomon követése és kezelése érdekében külön kockázatkezelési terv kidolgozására és alkalmazására kerül sor.

A legfontosabb kockázatok jelentős és általános mérséklése olyan kulcsfontosságú sikertényező, amely – eredményes megvalósítás esetén – elősegíti a munkaprogram és a benne foglalt operatív célok teljesítését. E tényezők közé tartoznak a következők:

- az igazgatótanács elégedettségének és szerepvállalásának biztosítása;
- szoros kapcsolat kialakítása a tanácsadó csoportokkal, valamint maradéktalan támogatásuk megszerzése;
- a tagállamokkal és az Európai Bizottsággal folytatott átlátható együttműködés, kapcsolattartás és szerepvállalás biztosítása;
- a vezetőség elkötelezettsége és a személyzet szerepvállalása a munkaprogramban foglalt prioritások teljesítése érdekében;
- a megfelelő erőforrások és a szükséges infrastruktúra elérhetőségének biztosítása.

1.3.6. A végrehajtással kapcsolatos megközelítés

A munkaprogram zökkenőmentes végrehajtása és az operatív célok teljesítése érdekében a végrehajtási folyamatnak egy végrehajtási terv ad keretet. A végrehajtási terv megállapítja az egyes célokhoz köthető legfontosabb célértékeket, külön feladatokat jelöl ki, valamint meghatározza a szükséges erőforrásokat és az egyes feladatokhoz kapcsolódó felelősséget, szerepeket és tevékenységeket. A cselekvési terv sikeres végrehajtásának előfeltétele valamennyi munkatárs szerepvállalása és elkötelezettsége.

A végrehajtási terv felügyeletére és ellenőrzésére két szinten kerül sor: a szervezeten belül az ügynökség rendszeresen, kéthetente áttekintést készít az elért eredményekről. Emellett havi rendszerességgel a cselekvési terv végrehajtásáról szóló jelentést dolgoz ki az igazgatótanács számára.

Mindezek mellett az év során rendszeresen, illetve eseti jelleggel sor kerül a cselekvési terv felülvizsgálatára, valamint adott esetben a követelményeknek és körülményeknek megfelelő kiigazítására.

2. Általános rész

2.1. Bevezetés

A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai ügynökséget a 2011. november 21-én hatályba lépett, 2011. október 25-i 1077/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (HL L 286., 2011.11.1., 1. o.) hozta létre.

Az ügynökség következő évi munkaprogramját az adott év szeptember 30-áig kell az igazgatótanácsnak elfogadnia az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 12. cikkében foglalt egyedi feltételekkel összhangban, a Bizottság véleményének beérkezését követően. Az igazgatótanács ezután továbbítja az elfogadott munkaprogramot az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak és a Bizottságnak, majd közzéteszi azt. Az éves munkaprogramot az ügynökség létrehozásáról szóló rendelettel összhangban az Unió intézményeinek összes hivatalos nyelvén elkészítik.

Az éves munkaprogram célkitűzése, hogy ismertesse és megállapítsa az ügynökség által az adott évben elvégzendő tevékenységeket az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet II. fejezetében említett feladatok végrehajtása érdekében. További feladata, hogy az ügynökség stratégiai céljait éves célkitűzésekbe ültesse át, és alapot szolgáltasson a költségvetés-tervezéshez.

A munkaprogram és annak végrehajtása éppen ezért szorosan kapcsolódik az ügynökség 2014. évi költségvetési tervezetének előkészítéséhez és végrehajtásához, amely az eszközök konkrét címekhez, fejezetekhez és cikkekhez történő hozzárendelésének alapját képezi.

Ahogy arról korábban már szó volt, ezt az új ügynökséget 2011 végén hozták létre. Az ügynökség 2012-ben és 2013-ban lefektetett alapvető építőkövei, infrastruktúrái és funkciói segítenek abban, hogy ellássa a SIS II, a VIS és az Eurodac üzemeltetési igazgatásához fűződő alapvető feladatait.

A jelenlegi munkaprogram az ügynökség 2014. évi feladatait ismerteti azzal a céllal, hogy az ügynökség:

- folyamatosan biztosítsa a felelősségi körébe tartozó IT-rendszerek alapvető üzemeltetési igazgatási feladatainak ellátását, valamint az új rendszerek fejlesztését és végrehajtását, a vonatkozó jogi aktusoknak megfelelően;
- maradéktalanul végrehajtsa az ügynökség ellenőrzése alatt álló IT-rendszerekhez kapcsolódó jogi rendelkezéseket;
- továbbfejlessze és megszilárdítsa az ügynökség szervezetét, valamint operatív és irányítási modelljeit.

2.2. Az ügynökség küldetése és jövőképe

Megbízatásának tágabb összefüggésében az ügynökség alapvető feladata, hogy folyamatosan hozzáadott értéket teremtsen a tagállamok számára, és az általa nyújtott technológiai támogatás révén hozzájáruljon egy biztonságosabb Európa megteremtésére irányuló erőfeszítéseikhez.

Az ügynökség megbízható szereplőként járul hozzá a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térséget érintő szakpolitikák sikeréhez, a tagállamok maradéktalan tiszteletét és támogatását élvezve. Az ügynökség proaktívan támogatja a belső biztonságért uniós szinten felelős bűnüldözési szervek közötti együttműködést és információcserét. Műveletei során az ügynökség tiszteletben tartja a polgárok alapvető jogait, és a legmagasabb szintű biztonsági és adatvédelmi előírásoknak megfelelően jár el. Emellett az Európai Unió belső biztonsági stratégiájának keretében operatív tevékenységei során az ügynökség kiemelt figyelmet fordít a személyek schengeni térségen belüli biztonságára és szabad mozgására, és felveszi a küzdelmet a külső határokon a szervezett bűnözéssel szemben.

Az ügynökség feladatait a szervezet jövőképe határozza meg, amely az alábbiakat foglalja magában:

- ***kiváló minőségű és hatékony szolgáltatások és megoldások nyújtása;***
- ***a bizalom kivívása a technológiai képességeknek a tagállamok változó igényeihez való folyamatos hozzáigazítása révén;***
- ***folyamatos fejlődés kiválósági központként.***

2.3. Értékek és a végrehajtásra irányadó elvek

Az ügynökség sikerének alapját a szervezet operatív tevékenységeit és stratégiai fejlesztését vezérlő alapértékek jelentik. Ezek a következők:

- ***Integritás:*** annak biztosítása, hogy az ügynökség a lehető legjobban felhasználja a tagállamok szakértelmét, ismereteit és befektetéseit, valamint folytatja azok fejlesztését.
 - ***Elszámoltathatóság:*** stabil irányítási keret, költséghatékony műveletek, valamint hatékony és eredményes pénzgazdálkodás megvalósítása.
 - ***Átláthatóság:*** rendszeres és nyílt kommunikáció az ügynökség legfontosabb érdekelt feleivel, valamint folyamatos párbeszéd kialakítása velük az ügynökség hosszú távú fejlesztési stratégiájának meghatározása érdekében.
 - ***Kiválóság:*** a megfelelő szervezeti felépítés, személyzet és eljárások révén a szolgáltatás folytonosságának, illetve annak biztosítása, hogy a tagállamok számára nyújtott eszközökkel minél több funkció elérhető legyen.
 - ***Csapatmunka:*** lehetőség biztosítása minden egyes alkalmazott számára tudásuk és tapasztalataik maximális kamatoztatására, ezáltal hozzájárulva a közös sikerhez.
-

Ezen értékeket tükrözik a jelenlegi munkaprogramra irányadó végrehajtási elvek is. Az elvek a következők:

- Az ügynökség elismeri, hogy legnagyobb erősségét az alkalmazottai jelentik, ezért folyamatosan magasan képzett, az ügynökség értékeit valló, ambiciózus szakemberek felvételére, megtartására és képzésére törekszik, akik elkötelezettek az ügynökség feladatainak és célkitűzéseinek teljesítése iránt.
- Az ügynökség sikerének alapját a tagállamok és az uniós intézmények érdekelt feleivel folytatott hatékony és nyitott együttműködés képezi, ami hozzájárul a közös célok megvalósításához.
- Az ügynökség uniós partnerekkel és érdekelttel szembeni hitelességének megteremtéséhez és fenntartásához elengedhetetlenek az alkalmazottak sikerei és szakmai képességei.
- Az ügynökség az operatív kiválóság előmozdítására törekszik azáltal, hogy kiváló minőségű, az igényeikre és prioritásaikra szabott szolgáltatásokat és megoldásokat nyújt a tagállamok számára. A kölcsönös bizalom előmozdítása érdekében a legmagasabb szintű adatvédelmi és biztonsági előírásokat alkalmazza a műveletek során.
- Üzleti műveletei során az ügynökség a jó kormányzás és a költséghatékonyság elveit alkalmazza. Az ügynökség emellett biztosítja az általa kezelt rendszerekre alkalmazandó biztonsági és adatvédelmi rendelkezések maradéktalan betartását.

2.4. Politikai háttér és stratégiai kilátások

Az ügynökség létrehozását már a Schengeni Információs Rendszer második generációjára (SIS II) vonatkozó, 2006–2007-ben elfogadott jogalkotási eszközökben és a 2008-ban elfogadott VIS-rendeletben is kilátásba helyezték. A három intézménynek a szóban forgó rendszerek hosszú távú kezeléséről szóló közös nyilatkozatában az Európai Parlament és a Tanács felkérte a Bizottságot, hogy haladéktalanul terjessze elő a szükséges javaslatokat, és mindhárom intézmény kötelezettséget vállalt arra, hogy a javaslatokat időben elfogadja annak érdekében, hogy az ügynökség 2012-ben teljes körűen meg tudja kezdeni működését. Ezen politikai kötelezettségvállalásokat mindhárom fél tiszteletben tartja.

Az ügynökség létrehozására a Stockholmi Program politikai kontextusában és a program végrehajtására irányuló cselekvési terv összefüggésében kerül sor, amelyek keretét szolgáltatnak az Unió számára ahhoz, hogy választ adjon e szakpolitikai terület legfontosabb kihívásaira, és több kulcsfontosságú fejlesztési lehetőséget is felvázolnak a határigazgatás és -védelem terén az elkövetkező időszakokra nézve.

Emellett meg kell jegyezni, hogy a 2010 februárjában elfogadott belső biztonsági stratégia (ISS) „a biztonság határigazgatás útján történő megerősítését” azon öt stratégiai célkitűzés között említi, amelyek révén az Unió valódi hozzáadott értéket teremthet az elkövetkező négy év során.

Több olyan gazdasági, politikai és technológiai fejlemény van, amelyek jelentős hatást gyakorolnak majd az ügynökség közép- és hosszú távú stratégiájára, valamint a 2014. évi operatív célokba való átültetésének módjára.

Az Európát jelenleg jellemző megszorítások miatt már eddig is jelentősen csökkenteni kellett a költségvetéseket tagállami szinten, és valamennyi szakpolitikai területen fokozódott az elszámoltathatóság és a hatékonyság iránti igény. A helyzet valószínűleg középtávon sem fog változni, és mind uniós, mind pedig tagállami szinten súlyos megszorításokra és fokozott ellenőrzésre lehet számítani az új információtechnológiai beruházások terén. Ezért a legnagyobb kihívást az jelenti majd, hogy az ügynökség meggyőzze az érdekelteket és a társadalom egészét saját beruházásainak és kiadásainak előnyeiről, és világos bizonyítékkal kell szolgálnia hozzáadott értékéről, költséghatékonyságáról, a hatékony és eredményes pénzgazdálkodásáról, valamint arról is, hogy új technológiák használata és az általa kezelt rendszerek folyamatainak optimalizálása révén költség-megtakarításokat tud elérni a tagállamok számára.

Az ügynökség által kezelt IT-rendszerek környezetére a továbbiakban is több politikai és társadalmi jelenség lesz hatással. A szomszédos harmadik országokban az elmúlt év folyamán bekövetkezett politikai fejlemények – különösen az egyes észak-afrikai országokban és a Közel-Keleten jellemző politikai instabilitás – következtében tömeges beáramlás volt megfigyelhető az Unió déli határainál, általánosabb értelemben pedig új tendenciák és kihívások jelentek meg az Unióba irányuló migrációs áramlások terén. Ezek a fejlemények jelentős mértékben megnövelték a külső határok igazgatási kérdéseire irányuló figyelmet, és rávilágítottak a hatékony határellenőrzési rendszerek jelentőségére, valamint a biztonság fenntartásának, a menedékjog iránti kérelmek hatékony kezelésének és a hatékony vízumkibocsátási folyamatok bevezetésének fontosságára.

Következésképpen az ügynökség által kezelt rendszerek világosan látható és szigorúan ellenőrzött rendszerek lesznek.

A távolabbi jövőt tekintve az ügynökségnek igény szerint továbbra is támogatást kell nyújtania a jelenlegi tagállamok számára abban, hogy technikailag felkészültté váljanak a SIS II és a VIS rendszerekbe történő integrációra. A tagállamok említett rendszerekbe való tényleges integrációjára csak a schengeni vívmányok rendelkezéseinek alkalmazásával kapcsolatos megoldatlan politikai kérdések rendezését követően kerülhet sor. Várhatóan számos további tagállamnak is szüksége lesz támogatásra a SIS II rendszerbe történő jövőbeli integrációjukhoz kapcsolódó technikai kérdésekben.

Az ügynökség által kezelt IT-rendszerek bonyolult keretéből adódóan – mind az érdekeltek száma, mind pedig a „változó geometria”⁷ szempontjából, aminek

⁷ A SIS II, a VIS és az Eurodac jogi keretét a „változó geometria” jellemzi, ami azt jelenti, hogy egyes tagállamok vagy egyáltalán nem vesznek részt egy vagy több rendszerben, vagy csak részben vesznek részt ezekben. Írország és az Egyesült Királyság például az Eurodac-rendszerben teljes mértékben részt vesz, de a SIS II rendszerhez csak a korábbi harmadik pillér összefüggésében csatlakozott, a szabad mozgás szempontjait tekintve nem. Ez a két tagállam nem vesz részt a VIS rendszerben. Dánia ugyanakkor részt vesz a nemzetközi jog szerint a korábban az első pillér alá

következtében egyes tagállamok nem fognak tudni szavazni az ügynökség igazgatótanácsában bizonyos rendszerekkel kapcsolatos kérdésekben – összetett és funkcionálisan hatékony irányítási struktúrák bevezetésére lesz szükség. Különösen igaz ez az Egyesült Királyságra és Írországra, amelyek valószínűleg 2014-től kezdődően fognak integrálódni a SIS II és a VIS rendszerekbe. Az ügynökségnek folytatnia kell szervezeti struktúrájának és csoportjainak megszilárdítását, és bizonyítani kell, hogy képes az érdekeltek igényeinek kielégítésére, miközben teljes mértékben figyelembe veszi az uniós érdekeket és prioritásokat.

E szakpolitikai területen alkalmazott IT-rendszerek nagyságrendje és összetettsége szintén jelentős technikai kihívásokkal jár. Az érdekelt felek e rendszerek funkcióit, reakcióidejét és műveleti folytonosságát tekintve is korszerű megoldásokat várnak el. Az IT-ágazat nagyléptékű technológiai fejlődése kihívás és lehetőség is egyben. Az ügynökség proaktív megközelítéssel és az általa alkalmazott irányítási eljárások, struktúrák és folyamatok megszilárdításával válaszol e kihívásra, amelyek segítségével hatékonyan tudja alkalmazni az innovatív technológiákat az üzletmenet és a felhasználói igények támogatása érdekében, és növelni tudja saját igazgatási eljárásainak eredményességét. A megvizsgálandó területek közül a biometriát és a technológiai fejlődést érdemes kiemelni, amelyek javítják a rendszerek teljesítményét, megbízhatóságát és rugalmasságát.

Az alábbiakban részletesen ismertetett információk szerint az ügynökség nagy valószínűséggel új informatikai rendszerek – különösen a regisztráltutas-program és a határregisztrációs rendszer – kifejlesztésére és kezelésére is megbízást kap majd; az erre vonatkozó jogi aktusokat 2013-ban kellett elfogadni. A határigazgatás területén kívül eső rendszerek – így például a határokon átnyúló bűnözés elleni küzdelemre szolgáló adatcsere-eszközök – középtávon szintén az ügynökség felügyelete alá kerülhetnek.

A jövőbeli feladatok mérlegelése közben fontos szem előtt tartani a múlt örökségét is. A közsféra által kezelt IT-projektek gyakran mind nemzeti, mind pedig nemzetközi szinten kedvezőtlen megítélésűek a komoly késedelmek több igencsak szembetűnő esete és/vagy a közelmúltban megfigyelhető jelentős/végzetes túlköltségek miatt. Az ügynökségnek fel kell használnia a más nagyléptékű IT-projektekben szerzett tapasztalatokat és a levont tanulságokat, valamint biztosítani kell a szigorú irányítást, a gondos tervezést és a felelőssége alá tartozó projektek végrehajtásának szoros nyomon követését a hatékony közbeszerzési eljárások összefüggésében.

Az ilyen projektek során gyakran felmerül a kihívás, hogy megfelelő egyensúlyt kell teremteni a rugalmasság, illetve a vonatkozó költségvetési és időbeli korlátok között. Egy olyan szakpolitikai területen, mint a szabadság, a jog érvényesülése és a biztonság, a nagyméretű IT-rendszerek érdekeltjei nagyfokú rugalmasságot várnak el a folyamatban lévő projektekhez rendelt követelmények és technikai megoldások terén annak érdekében, hogy az állandóan változó szakpolitikai igényeket, illetve a

tartozó SIS II és VIS rendszerekben, valamint egy nemzetközi megállapodás alapján az Eurodac-rendszerben. Több nem uniós tagállam, nevezetesen Izland, Norvégia, Svájc és Liechtenstein társult a schengeni vívmányok végrehajtásához, alkalmazásához és fejlesztéséhez, ezért mind a SIS II, mind pedig a VIS rendszerben részt vesznek. Ezek az országok az Eurodachoz fűződő intézkedések végrehajtásához is csatlakoztak, és részt is vesznek a rendszerben.

legújabb technológiai fejleményeket, a biztonsági szabványokat és az egyre szigorúbb adatvédelmi biztosítékokat egyaránt figyelembe vehessék. Különösen igaz ez a nagy nyilvánosságot vonzó események, így például a terrorcselekmények vagy a tömeges migrációs hullámok esetén, amelyek gyakran eredményezik új szakpolitikai intézkedések gyors bevezetését az ilyen jelenségek kezelése érdekében (többek között az illetékes hatóságok közötti együttműködés és információcsere elősegítése révén). Az ügynökség számára az jelenti majd a legnagyobb kihívást, hogy a felelősségi körébe tartozó rendszerek fejlesztéséhez és testre szabásához megfelelő szintű rugalmasságról tegyen tanúbizonyságot, miközben költséghatékony módon, a határidők betartásával végzi tevékenységét.

Az érdekeltek már számos világosan megfogalmazott elvárással rendelkeznek arra nézve, hogy az ügynökség által kezelt IT-rendszereken milyen fejlesztéseket kell végrehajtani a jövőben. Példának okáért az ügynökség egyik kiemelt feladata 2014-ben az lesz, hogy biztosítsa az átdolgozott Eurodac-rendelet kellő időben történő végrehajtását.

Az adatvédelem és az adatbiztonság szintén az ügynökség alapvető prioritásai között szerepel majd. Elvárás az ügynökséggel szemben az is, hogy biztosítsa az általa kezelt IT-rendszerek esetében alkalmazandó adatvédelmi és adatbiztonsági rendelkezések szigorú betartását, és e területeken rendszeres ellenőrzéseknek vesse alá magát.

Az ügynökségnek 2014 elejére kell kialakítania a SIS II, a VIS és az Eurodac üzemeltetési igazgatásával kapcsolatos operatív alapmodelljét, ezáltal biztosítva, hogy e rendszerek folyamatosan, a nap 24 órájában, a hét minden napján üzemeljenek, e modell fejlesztését pedig a 2014-es év során is folytatnia kell.

2.5. Az ügynökség középtávú stratégiai céljai

Az alábbiakban ismertetjük az ügynökség 2014–2020 közötti, illetve azt követő időszakra szóló stratégiai céljait. E célok az előző fejezetben ismertetett szakpolitikai kontextust és az ügynökség tagállamokkal folytatott párbeszéde során meghatározott prioritásait tükrözik. A stratégiai célokat igény szerint rendszeresen felülvizsgálják és fejlesztik.

2.5.1. 1. stratégiai cél: az ügynökség alapvető feladatainak ellátása

A SIS II, a VIS és az Eurodac megbízható és folyamatos üzemeltetése érdekében az ügynökség folytatja operatív modelljének fejlesztését, ezáltal biztosítva a folyamatban lévő munka elvégzésével és e rendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátását. Az ügynökség ezen túlmenően az új rendszerek vonatkozó jogi aktusokban előírt fejlesztéséhez és végrehajtásához kapcsolódó további feladatokat is ellátja, valamint proaktív támogatást nyújt a tagállamok számára az ügynökség által kezelt rendszerek alkalmazásának teljes életciklusa során.

2014-ben is az ügynökség feladata lesz a VIS, a SIS II és az Eurodac üzemeltetési igazgatásának ellátása. Az ügynökség felel minden ahhoz szükséges feladat elvégzéséért, hogy a rendszerek a nap 24 órájában, a hét minden napján üzemeljenek, a rendszerekre irányadó jogi kerettel és az ügynökség létrehozásáról

szóló rendelettel összhangban. E tevékenységek egyik kulcsfontosságú részét az ahhoz szükséges karbantartási munkák és technikai fejlesztések képezik, hogy a rendszerek kielégítő műveleti minőségi szinten működjenek, valamint összhangban álljanak a tagállamok igényeivel. Az ügynökség emellett támogatást nyújt a jelenlegi tagállamok számára abban, hogy technikailag felkészültté váljanak nemzeti rendszereiknek a SIS II, a VIS vagy az Eurodac rendszerbe való integrálására, a schengeni vívmányok rendelkezéseinek alkalmazásával kapcsolatos politikai kérdések rendezését követően.

Az ügynökség továbbá ellátja a VIS és a VIS Mail 2. szakaszának végleges bevezetéséhez szükséges feladatokat, amennyiben azokat nem végezték el 2013-ban.⁸

Az Eurodac esetében az ügynökség folytatja a rendszer módosításainak végrehajtását a 2013-ban elfogadott átdolgozott rendelet alapján.

Adott esetben az ügynökséget bízhatják meg a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség egyéb nagyméretű IT-rendszereinek előkészítésével, fejlesztésével, végrehajtásával és üzemeltetési igazgatásával is – amennyiben a vonatkozó jogalkotási eszközök így rendelkeznek – az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 1. cikke (3) bekezdésének rendelkezéseivel összhangban.

Az ügynökség előretekint annak érdekében, hogy anticipálhassa azon további IT-rendszerekkel járó általános következményeket, amelyek fejlesztése vagy átvétele és kezelése vélhetően középtávú feladatává válik. Az ügynökség egyúttal biztosítani tudja majd a bizottsági szintű döntéshozatalhoz szükséges információkat a személyzeti, költségvetési és infrastrukturális kérdéseket, valamint a hatályos és az új jogi aktusok támogatására szolgáló technológiai képességeket illetően. Az ügynökség továbbá biztosítja, hogy belső szervezeti struktúrája kellően rugalmas ahhoz, hogy a vonatkozó jogalapok elfogadását követően minél hamarabb meghozza az első végrehajtási lépéseket.

A határregisztrációs rendszer és a regisztráltutas-program egyértelműen prioritást élvez a lehetséges új rendszerek között. E területeken a további előrelépés ugyanakkor a vonatkozó jogi aktusok elfogadásában elért haladás függvénye.

2.5.2. 2. stratégiai cél: egy korszerű és hatékony szervezet folyamatos kiépítése

Az ügynökség a személyzet szakmai fejlődésére és előmeneteli lehetőségeinek javítására összpontosítja erőfeszítéseit. Ezzel egyidejűleg – küldetése, jövőképe és értékei alapján – folytatja szervezetének fejlesztését. E téren végzett tevékenységének további pillére az ügynökség 2014–2020 közötti időszakra szóló többéves stratégiájának elfogadása és végrehajtása.

⁸ Nincs jogi rendelkezés arra vonatkozóan, hogy a VIS regionális bevezetését mennyi idő alatt kell végrehajtani, mivel az függ az adott tagállamtól, és hogy az milyen gyorsan képes üzembe helyezni a rendszert. Ezért fontos megérteni, hogy a 46. cikk szerinti határozat elfogadására csak akkor kerül sor, ha a regionális bevezetés már majdnem befejeződött, és nem szükségszerűen pontosan a VIS éles indulását követően 22 hónappal.

Az ügynökség 2013. évi létszámtervében előirányzottaknak megfelelően 2013 végén az ügynökség teljes létszámmal, összesen 120 fős személyzettel működik majd. Ugyanakkor az alkalmazottak tallinni székhelyre való felvételével kapcsolatos különös nehézségek miatt 2014-ben további felvételi eljárásokra lehet szükség. Ezek a nehézségek többnyire a tallinni személyzet javadalmazására alkalmazandó korrekciós együtthatóval állnak összefüggésben.

Az ügynökség 2014. évi költségvetése ugyanakkor nem rendelkezik további munkatársak felvételéről. Tekintettel arra, hogy 2014-ben további feladatokat vonnak az ügynökség hatáskörébe, fennáll annak nyilvánvaló kockázata, hogy a tervezett feladatok ellátására rendelkezésre álló erőforrások elégtelennek bizonyulnak.

Az ügynökség emellett az uniós eljárások és szabályozások változásaival összhangban folytatja igazgatási és üzleti folyamatainak nyomon követését és fejlesztését.

2014-ben az ügynökség egyúttal a szervezeten belüli magas szintű motiváció és szakértelem elérésére törekszik majd. Az ügynökség munkatársainak képzése kiemelt prioritás lesz. A rendelkezésre álló erőforrások lehető legjobb felhasználása érdekében az egyes képzési programokat hozzáigazítják a szervezeten belül ellátott feladatokhoz és a munkatársak egyéni igényeihez. A képzések megszervezésére különböző módszerek alkalmazásával – az önképzéstől kezdve az oktatók oktatásán át a formálisabb képzésekig –, más ügynökségekkel és külső szervezetekkel partnerségben kerül sor. Külön figyelmet fordítanak az ügynökség vezetői csapatának fejlesztésére.

A szervezeten belüli integráció folytatása érdekében 2014-ben az ügynökség olyan csapatépítő tevékenységeket és belső kezdeményezéseket dolgoz ki, amelyek lehetőséget kínálnak a személyzet számára a különböző helyszíneken való munkavégzésre.

Az ügynökség emellett a konszolidált számítástechnikai szolgáltatási modelljén alapuló előmeneteli keretrendszer kialakítására és alkalmazására törekszik. Ez magában foglalja a különböző csoportok által ellátott feladatkörök egységesítését, munkaköri kategóriák és funkcionális csoportok kialakítását, valamint a képzési és létszámigények rendszeres felülvizsgálatát.

Az ügynökség hatékony irányításának további fontos eleme a közbeszerzési és szerződéses kérdésekben biztosított magas szintű szakértelem, valamint e szakértelem további elmélyítése formális képzések, az információk és tapasztalatok cseréje, valamint a személyzet alkalmazandó szabályokra és eljárásokra vonatkozó ismereteinek fenntartása révén. Az ügynökség emellett megosztja a bevált gyakorlatokat és tapasztalatokat a többi ügynökséggel, szükség esetén pedig tanácsadó szolgáltatásokat vesz igénybe.

A tervek szerint a 2. stratégiai cél keretében folytatott munka elősegíti az üzleti igények és az ügynökség technikai képességei közötti összhang megteremtését.

2.5.3. 3. stratégiai cél: a kiválósági központtá válás folyamata

Az ügynökség ágazati szabványokon alapuló, átfogó operatív és irányítási keretek alkalmazására törekszik, amelyek biztosítják a rendszerek eredményes és költséghatékony működését az operatív eljárások folyamatos nyomon követése és fejlesztése, a meglévő rendszerekhez fűződő teljes tulajdonlási költségek optimalizálási és javítási lehetőségeinek feltárása, valamint az ügynökség stratégiai képességeinek további kiépítése révén.

A kiválósági központ modelljének 2013-ban kidolgozott eredeti építőköveire alapozva az ügynökség folytatja irányítási és operatív tevékenységeinek fejlesztését annak biztosítása érdekében, hogy a technológia és a képességek folyamatosan összhangban álljanak az üzleti célokkal és a tagállamok elvárásaival. Ily módon az ügynökség folyamatosan technológiai hozzáadott értéket biztosít a tagállamok számára. Ennek megvalósítása az informatikai vállalati irányítás végrehajtására 2013-ban meghatározott ütemterv révén történik⁹. Ez magában foglalja az informatikai irányítás céljából létrehozott COBIT¹⁰ keret (vagy egy másik megfelelő irányítási keret)¹¹ szükséges fejlettségi szintjeinek további érvényesítését 2014-ben.

Az ügynökség emellett folytatja operatív modelljének fejlesztésére irányuló tevékenységeit. Az ügynökség átveszi az ITIL/ITSM¹² könyvtárból származó, informatikai szolgáltatásirányítással kapcsolatos szabványokat és bevált gyakorlatokat, külön (de nem kizárólagos) hangsúlyt helyezve az informatikai rendszerek üzemeltetési igazgatására.

Az ügynökség irányítási modelljének fejlesztésében fontos szerepet kap egy minőségirányítási rendszer bevezetése is azzal a céllal, hogy közép- és hosszú távon sor kerüljön az ISO 9001 szabvány elfogadására és végrehajtására.

⁹ Olyan irányítási koncepció, amelynek célja az ikt-val kapcsolatos stratégiai és operatív tervezés folyamatának és megszervezésének összehangolása az üzletstratégiai tervezéssel, miközben a lehető legtöbb hozzáadott értéket teremti az üzleti partnerek számára az informatikai alapú beruházásaik és műveleteik révén.

¹⁰ A COBIT (az informatikára és a kapcsolódó technológiára vonatkozó ellenőrzési célkitűzések) módszertant az ISACA hozta létre azzal a céllal, hogy az üzleti célok meghatározása, illetve azok informatikai célokkal és folyamatokkal való összehangolása révén támogassa az informatikai irányítási eljárásokat. Olyan támogatói eszközkészletről van szó, amely lehetővé teszi, hogy a feladatkezelők áthidalják az ellenőrzési követelmények, a technikai kérdések és üzleti kockázatok közötti hiányosságokat. A COBIT 34 általános folyamatot határoz meg az információtechnológia kezelésére, az egyes kapcsolódó folyamatkimenetek és -bemenetek, alapvető folyamattevékenységek, célok, teljesítményintézkedések és egy alapvető érettségi modell mellett.

¹¹ Az elmúlt évtizedben más átfogó informatikai irányítási kereteket is bevezettek és kifejlesztettek, például a PASS 99-et, a Calder-Moir-t vagy az új közös irányítási keretet, más elterjedt irányítási keretek legjobb elemeit ötvözve. Az ügynökség a feladatainak és céljainak legmegfelelőbb irányítási modellt választja majd.

¹² Az ITIL az informatikai szolgáltatások üzleti igényekhez való igazítására szolgáló, informatikai szolgáltatásirányítással (ITSM) kapcsolatos gyakorlati tudnivalókat tartalmazó gyűjtemény. Jelenlegi formájában (ITILv3/az ITIL 2011-es kiadása) öt fő kötetből áll, amelyek mindegyike az ITSM egy-egy szakaszát ismerteti. Az ITILv3 az informatikai szolgáltatásirányítási ISO/IEC 20000 nemzetközi szabvány alapja, azonban a két módszertan között vannak különbségek.

Az ügynökség irányítási modelljének alakításában kiemelt szerep hárul a belső ellenőrzési szabványok fenntartására és továbbfejlesztésére, az Európai Bizottság által alkalmazott hatályos szabványokkal és bevált gyakorlatokkal, valamint a közszektorbeli vállalatirányítással összhangban. E szabványok révén az ügynökség folyamatosan biztosítani tudja a következőket:

- az operatív tevékenységek hatékonysága és eredményessége;
- a jogi és szabályozási követelményeknek való maradéktalan megfelelés;
- pontos és időben elkészített pénzügyi és más igazgatási jelentések;
- az eszközök és információk védelme.

Az ügynökség számára továbbá fontos tényező lesz a kutatás-fejlesztési tevékenységek egységes keretének megállapítása, valamint annak biztosítása, hogy e fejlemények az ügynökség által kezelt rendszerek működésében és fejlesztésében is tükröződnek. Mindez az ügynökség szervezeti felépítésének, humán erőforrásának és belső irányítási folyamatainak megerősítésével érhető el, figyelembe véve egyrészt a technológiai fejlődés ügynökség által történő megfigyelésének, másrészt pedig az új és jövőbeli technológiai és gazdasági fejlemények strukturált nyomon követésének eredményeit. Az ügynökség emellett aktívan részt vesz a többi ügynökséggel és a külső partnerekkel megvalósuló hálózatépítésben és a szakértelem megosztását célzó tevékenységekben, valamint adott esetben a köz- és magánszféra közötti partnerségek kialakításában.

Az új technológiák és megoldások végrehajtásával kapcsolatos döntések legfontosabb hajtóereje a műveletek költséghatékonyságának további fokozása, valamint a biztosított rendszerekhez és szolgáltatásokhoz fűződő képességek javítása. Az új technológiák és megoldások értékelése és alkalmazása érdekében az ügynökség szorosan együttműködik az érdekeltekkel, különösen az illetékes tanácsadó csoportokkal.

Az ügynökség egyik legnagyobb erőssége a tudás. A hatékonyságot nagymértékben elősegíti az irányítás optimalizálása, valamint a tapasztalatok és bevált gyakorlatok szervezeten belüli megosztása. A megfelelő tudásmenedzsment-folyamatok alkalmazása lehetővé teszi az ügynökség számára, hogy felhasználja a kutatás-fejlesztési tevékenységek eredményeit a döntéshozatali folyamatokban és a különböző műveletekben, ideértve a követelmények meghatározását, az ajánlattételi feltételeket és a közbeszerzési/pályázati eljárásokat is. Az ügynökség által kezelt rendszerek jellegéből adódóan és a változtatások átfutási ideje miatt – ami elsősorban a költségvetési és közbeszerzési eljárásokra vonatkozó alaki követelményekkel magyarázható – a végfelhasználókat érintő legfontosabb hatások valószínűleg középtávon jelentkeznek majd, különösen az ügynökség által kifejlesztendő rendszerek első generációjának esetében.

Az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 12. cikke (1) bekezdésének h) pontjában foglalt rendelkezésekkel összhangban az ügynökség igazgatótanácsa többéves munkaprogramot¹³ fogad el az ügyvezető igazgató által benyújtott tervezet alapján és

¹³ Bár az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet nem tesz róla külön említést, 2013-ban az ügynökség kidolgozza a 2014–2020 közötti időszakra szóló hosszú távú stratégiáját. A többéves munkaprogram az ügynökség igazgatótanács által megvitatott és elfogadott stratégiáján alapul majd.

a tanácsadó csoportokkal folytatott konzultációt követően. A 2013. évi fejleményekre építve 2014-ben is folytatják a 2014–2020 közötti időszakra szóló többéves munkaprogram kidolgozásával, elfogadásával és végrehajtásával kapcsolatos tevékenységeket.

2.5.4. 4. stratégiai cél: kapcsolatok kiépítése és fejlesztése a partnerekkel

Az ügynökség folytatja a szervezeten belüli és azon kívüli partnerségek, valamint az érdekeltekkel folytatott belső és külső kommunikáció elmélyítését.

2014-ben az ügynökség továbbra is együttműködik majd más ügynökségekkel a szabadság, a biztonság és a jog érvényesülésének szakpolitikai területén. Az együttműködés olyan egyetértési megállapodásokon alapul majd, amelyek célja, hogy az ügynökség a) levonja a tanulságokat más ügynökségek múltbeli tapasztalataiból, b) megossza a műveletek és az irányítás terén szerzett tapasztalatokat és bevált gyakorlatokat, valamint c) közös érdekű kezdeményezéseket, eljárásokat és projekteket dolgozzon ki.

A más ügynökségekkel fennálló partnerségekre irányadó legfontosabb vezérelvek a következők: a) a tagállamok számára biztosított hozzáadott érték, b) a kölcsönös előnyök és c) a kiegészítő jelleg.

Az egyes ügynökségekkel folytatott együttműködéshez kapcsolódó konkrét tevékenységeket az éves cselekvési terv is tükrözni fogja. A kommunikációs tevékenységek megszervezésére az ügynökség kommunikációs stratégiájával összhangban kerül sor.

A szervezet további fejlesztésének és egységesítésének egyik legfontosabb eszköze a belső kommunikáció lesz. Ennek során felhasználják a különböző kommunikációs csatornákat és végrehajtási módszereket, és olyan intézkedéseket alkalmaznak, amelyek biztosítják, hogy az ügynökség küldetése, jövőképe és szervezeti értékei, illetve a technikai és szervezeti kiválóság minél költséghatékonyabb megvalósítására való törekvés szilárdan beépüljenek a szervezeti kultúrába.

Az ügynökség külső kommunikációs tevékenységei annak szemléltetésére irányulnak majd, hogy az általa biztosított rendszerek és szolgáltatások révén hozzáadott értéket kínál a tagállamok számára. Az ügynökség egyrészt saját kommunikációs csatornáinak felhasználásával saját kezdeményezésű kommunikációs tevékenységeket szervez a feladatkörébe tartozó területeken, másrészt egyéb szervek szélesebb körű kommunikációs tevékenységeihez és kezdeményezéseihez is hozzájárul. Ezzel egyidejűleg az ügynökség eleget tesz az információk bizonyos típusának közzétételével kapcsolatos jogi kötelezettségeinek, ideértve azon nemzeti hatóságok jegyzékeit is, amelyeknek joguk van az ügynökség által kezelt IT-rendszerek adataihoz hozzáférni vagy ezeket felhasználni, és ideértve e jegyzékek frissített változatait is.

Az ügynökség jó munkakapcsolatok kialakítására törekszik a magánszektorral annak érdekében, hogy elősegítse a szervezet bizonyos – az operatív kiválósággal és különösen a kutatás-fejlesztéssel kapcsolatos – stratégiai céljainak megvalósítását.

Az év folyamán az ügynökség igény szerint továbbra is támogatást nyújt az igazgatótanács és a tanácsadó bizottságok munkájához.

2.6. Főbb operatív célkitűzések

Ez a rész az ügynökség 2014. évi főbb operatív célkitűzéseit ismerteti. A 2.10. pont részletesebben is bemutatja az egyedi operatív célkitűzéseket, meghatározva a konkrét feladatokat, illetve azoknak a várt eredményekkel és teljesítménnyel fennálló egyértelmű kapcsolatát, és olyan adminisztratív feladatokra is kitér, amelyekkel az alábbi részek adott esetben nem foglalkoznak.

Az egyedi célkitűzések többségéhez – különös tekintettel azokra, amelyek nem a rendszerek kezeléséhez, a kommunikációs infrastruktúrához vagy a biztonsághoz kapcsolódnak – rendelt teljesítménymutatók ismertetésére közvetlenül a 2.10. pontban kerül sor. Ez a pont mindenekelőtt az igazgatási, a vállalati szolgáltatási, valamint a koordinációs feladatokkal kapcsolatos részleteket ismerteti.

Az ügynökség és a tagállamok között a rendszerek üzemeltetési igazgatása, a kommunikációs infrastruktúra és a biztonság tárgyában megkötött, szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásokat – az igazgatótanács által történő 2013. évi jóváhagyásukat követően – rendszeresen nyomon követik és frissítik annak érdekében, hogy az év során folyamatosan megfeleljenek a tagállamok igényeinek. A szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásokban meghatározott legfontosabb teljesítménymutatókat rendszeresen felülvizsgálják azzal a céllal, hogy biztosítsák azok összhangját a szolgáltatási szintekkel és a követelményekkel¹⁴. Az eu-LISA tájékoztatja az illetékes tanácsadó csoportot arról, hogy a megvalósítás mennyiben felel meg a szolgáltatási szintre vonatkozó, jóváhagyott megállapodásoknak.

2014-ben az ügynökség kiemelt prioritása, hogy a költséghatékony működés biztosítása érdekében továbbfejlessze az ügynökség operatív és irányítási modelljeit.

Mivel az ügynökség érdekelt felei megbízható és egyenletes szolgáltatási szintet, valamint konkrét eredményeket várnak, a 2014. évi munkaprogram prioritásait a velük folytatott széles körű párbeszédet követően állapították meg. A 2014. évi munkaprogramról konzultációt folytattak a tanácsadó csoportokkal és a tagállamokkal, amelynek során részletesebben áttekintették és megvitatták a dokumentumot, valamint módosításokat javasoltak, még mielőtt azt az igazgatótanács 2013. márciusi ülésén elfogadta. A 2014. évi munkaprogram prioritásainak megállapításakor egyúttal az igazgatótanács véleményét is figyelembe vették. E munkaprogramban felvázolt célok és szolgáltatások portfóliója ezért összhangot teremt az érdekeltek igényei, az eredeti kockázatelemzés eredményei, az ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben előírt alapvető követelmények betartása iránti igény, valamint a rendszerekre vonatkozó, az ügynökség működésére irányadó jogalapok között.

¹⁴ A VIS, az Eurodac, valamint a kommunikációs infrastruktúra és a biztonság vonatkozásában az ügynökségnek legalább a 2012. december 1. előtti szolgáltatási szintet kell fenntartania. A SIS II esetében is egyenértékű szolgáltatási szintet fog garantálni.

Az egyes rendszerek esetében az új vagy jelenlegi tagállamok integrációjának célkitűzésével a 2.10.2. pont foglalkozik.

2.6.1. Az 1. stratégiai cél szerinti operatív célkitűzések

2.6.1.1. A rendszerek üzemeltetési igazgatása

Bár a rendszerek üzemeltetési igazgatását az alábbi részek külön és részletesebben ismertetik, érdemes itt megjegyezni, hogy az ügynökség valamennyi rendszerre nézve egységes szolgáltatási modellt alkalmaz majd, ami jelentősen hozzájárul a műveletek költséghatékonyságához és folytonosságához. Operatív modelljének fejlesztésekor az ügynökség az ITIL/ITSM 2013-ban kidolgozott végrehajtási ütemtervét követi majd.

Emellett az ügynökség további tevékenységeket indít majd azzal a céllal, hogy az adatközponton belül egységes feltételeket teremtsen, valamint csökkentse a folyamatok összetettségét és egységesítse az üzemeltetési igazgatást, ezáltal növelve az elérhetőséget, a megbízhatóságot és a teljesítményt, illetve biztosítva a végfelhasználók általános elégedettségét. Ennek érdekében az ügynökség a következőkre törekszik:

- a megbízható szolgáltatásnyújtás érdekében holisztikus, operatív szemlélet érvényesítése az adatközponton belüli feltételek terén;
- az operatív hatékonyság fokozása érdekében az eljárások egyszerűsítése és lehetőség szerinti automatizálása, központi irányítás mellett; valamint
- rugalmas és gyors informatikai képességek biztosítása az IT-kapacitások üzleti igényekkel való összehangolása érdekében.

A biztonság, a védelem és a megbízhatóság legmagasabb szintjének fenntartása mellett az ügynökség gondoskodik majd az általa jelenleg kezelt három rendszer adatainak teljes elkülönítéséről, valamint a szigorú biztonsági és adatvédelmi előírások maradéktalan és következetes betartásáról.

2.6.1.1.1. SIS II

2014-ben a SIS II működésének korai szakaszában jár majd, ezért a nyomon követés, az üzemeltetési igazgatás és az incidensek megoldása jelentős erőfeszítést igényel. Az ügynökség elvégzi a SIS II műveleti stabilitásának és folytonosságának biztosításához szükséges tevékenységeket. Ezek magukban foglalják (noha nem kizárólagosan) a rendszer üzemeltetési igazgatását, az incidensek megoldását, a rendszert használó tagállamok támogatását, a kiválasztott vállalkozó által a karbantartási szerződés keretében végzett munka felügyeletét, valamint a rendszerhez kapcsolódó technológiai kutatás-fejlesztési tevékenységeket.

2013 májusától, a SIS II beüzemelésének időpontjától az ügynökség vált felelőssé a központi SIS II üzemeltetési igazgatásáért, átvéve az 1987/2006/EK rendelet és a 2007/533/IB határozat alapján az igazgató hatóságra ruházott feladatokat.

Az ügynökség 2014-ben is ellátja majd az ahhoz szükséges feladatokat, hogy a fent említett jogi aktusokkal összhangban a nap 24 órájában, a hét minden napján működtesse a központi SIS II rendszert, különös tekintettel a rendszer karbantartására, az incidensek megoldására és a rendszer zökkenőmentes üzemeltetéséhez szükséges műszaki fejlesztésekre.

Az ügynökség a 2013. évi szolgáltatási modell maradéktalan végrehajtására törekszik, ezzel biztosítva a rendszer magas szintű rendelkezésre állásának fenntartását. Az ügynökség különösen az alábbi területekre összpontosítja majd erőfeszítéseit:

- a SIS II szolgáltatási műveletek, az incidens-, probléma- és eseménykezelésre vonatkozó alapvető eljárások zökkenőmentes lebonyolításának biztosítása érdekében;
- a SIS II rendszerszolgáltatásokkal kapcsolatos átmeneti folyamatok fejlesztése, beleértve a változások kezelését, az elérhetővé tétel és a bevezetés kezelését, valamint a konfigurációkezelést is.

Az ügynökség továbbá biztosítja a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás megfelelő kezelésével és a rendelkezésre állás biztosításával kapcsolatos eljárások bevezetését és betartását.

Az ügynökség emellett igény szerint támogatást nyújt a jelenlegi és új tagállamok számára abban, hogy technikailag felkészültté váljanak nemzeti rendszereik SIS II rendszerbe történő integrálására. Az egyes országok tényleges integrálására csak a schengeni vívmányok rendelkezéseinek alkalmazásához fűződő megoldatlan politikai kérdések rendezését követően kerül sor. Technikai támogatásra várhatóan Ciprus, Írország, az Egyesült Királyság és Horvátország tart majd igényt, amelyek a várakozások szerint 2014 folyamán kezdik meg a SIS II használatát.

2014-ben az ügynökség biztosítja a SIS II karbantartási szerződése szerinti munkák zökkenőmentes elvégzését, és különösen azt, hogy a vállalkozó a megállapított határidőkön belül és az elvárt minőségi követelményeknek megfelelően teljesítsen.

2014-ben az ügynökség igény szerint továbbra is célzott technikai képzési programokat és program-, illetve projektigazgatási szolgáltatásokat nyújt a tagállamok számára.

A SIS II jövőbeli technológiai fejlesztéseinek megvalósítása céljából megvizsgálandó területek között említhető a biometria. A fényképek és ujjlenyomatok kezdetben kizárólag olyan egyének személyazonosságának ellenőrzésére használhatók majd, akiket a SIS II rendszerben végzett alfanumerikus keresés alapján lokalizáltak. Ugyanakkor a SIS II rendszerre vonatkozó jogi eszközök arról is rendelkeznek, hogy amint az technikailag megoldhatóvá válik, az ujjlenyomatok arra is felhasználhatók legyenek, hogy egy ilyen személyt biometrikus azonosítója alapján azonosítsanak.¹⁵

¹⁵ A SIS II rendelet és a határozat 22. cikkének b) és c) pontja. Mielőtt e funkciót a SIS II rendszerben bevezetnék, a Bizottság a szükséges technológia elérhetőségéről és rendelkezésre állásáról jelentést terjeszt elő, amelyről konzultál az Európai Parlamenttel.

A Bizottságnak a jogalapok értelmében e tárgyban jelentést kell készítenie. Az ügynökség kész arra, hogy szükség esetén segítsen a jelentés elkészítésében.

Lásd még a DEV2 egyedi operatív célkitűzést. A SIS II rendszert érintő jelentéstételi kötelezettségeket az OPI 6.1. célkitűzés tartalmazza a 2.6.6. pontban, míg a kutatás-fejlesztési tevékenységekkel a GC2 célkitűzés, az NS.SIS és a SIRENE munkatársak képzésével pedig a GC8 és GC9 célkitűzések és egyedi célkitűzések foglalkoznak a 2.10.4. pontban.

2.6.1.1.2. VIS

2014-ben az ügynökség feladata lesz a VIS/BMS üzemeltetési igazgatásának ellátása, biztosítva a műveleti stabilitást és folytonosságot. Egyúttal az ügynökség felel majd a rendszer globális műveletek támogatására szolgáló technikai képességeinek biztosításáért. Az ügynökség továbbá ellátja a VIS műszaki karbantartási szerződésének keretében végzett munka felügyeletét és nyomon követését, valamint e szerződésnek a VIS korszerűsítését célzó műszaki fejlesztését. Emellett az ügynökség biztosítja a VIS Mail 2. szakaszának üzembe helyezésével és az új tagállamok integrálásával kapcsolatos tevékenységek elvégzését.

Az ügynökség feladata lesz a VIS üzemeltetési igazgatása. Ez magában foglal minden olyan feladatot, amely a rendszer napi 24 órán keresztül, a hét minden napján történő működtetéséhez szükséges, a vonatkozó rendelettel összhangban. E tevékenységek egyik kulcselemét az annak biztosításához szükséges karbantartási munkák és technikai fejlesztések képezik, hogy a rendszer kielégítő műveleti minőségi szinten működhessen, különös tekintettel a konzuli képviselők esetében a központi adatbázis lekérdezéséhez szükséges időre, amelynek a lehető legrövidebbnek kell lennie.

Az ügynökség folytatja szolgáltatási modelljének fejlesztését annak biztosítása érdekében, hogy az mindenkor megfelel a rendszer magas szintű elérhetőségével kapcsolatos követelményeknek. Az ügynökség különösen az alábbi területekre összpontosítja majd erőfeszítéseit:

- a VIS szolgáltatási műveleti folyamatok, az incidens-, probléma- és eseménykezelésre vonatkozó alapvető eljárások zökkenőmentes lebonyolításának biztosítása érdekében;
- a VIS rendszerszolgáltatásokkal kapcsolatos átmeneti folyamatok fejlesztése, beleértve a változások kezelését, az elérhetővé tétel és a bevezetés kezelését, valamint a konfigurációkezelést is.

Az ügynökség továbbá biztosítja a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás megfelelő kezelésével és a rendelkezésre állás biztosításával kapcsolatos eljárások bevezetését és betartását.

Az ügynökség emellett igény szerint támogatást nyújt a jelenlegi és új tagállamok számára abban, hogy technikailag felkészültté váljanak nemzeti rendszereik VIS rendszerbe történő integrálására. Az egyes országok tényleges integrálására csak a

schengeni vívmányok rendelkezéseinek alkalmazásához fűződő megoldatlan politikai kérdések rendezését követően kerülhet sor.

Az ügynökség felkészül a további kötelező feladatok elvégzésére, és szükség esetén 2014-ben is folytatja a VIS bevezetését. A VIS Mail 2. fázisa várhatóan 2013. október végére készen áll majd, ami elvileg egybeesik a VIS valamennyi régióban történő bevezetésének lezárásával, az ügynökség pedig 2014-ben is kész folytatni a VIS MAIL 2. fázisának teljes körű bevezetését.

A pénzgazdálkodás vonatkozásában az ügynökség folytatja majd a VIS szerződéses karbantartási munkájának felügyeletét és nyomon követését. Ezen túlmenően pedig átveszi a VIS fejlesztésére irányuló, e szerződés keretében végzett munkáért vállalt felelősséget. Legfontosabb átfogó célkitűzése, hogy folyamatosan a tagállamok igényeihez igazítsa a rendszert.

Lásd még a DEV3 egyedi operatív célkitűzést a 2.10.2. pontban. A nyomonkövetési, jelentéstételi és statisztikai tevékenységek bemutatására a 2.6.6. pontban, az OPI4, OPI5 és OPI6 célkitűzés keretében, a kutatás-fejlesztés bemutatására pedig a GC1 célkitűzés keretében kerül sor.

2.6.1.1.3. Eurodac

2014-ben az ügynökség feladata lesz az Eurodac központi adatbázisának üzemeltetése a tagállamok képviseletében, az Eurodac-rendelet rendelkezéseinek megfelelően. Ezzel egyidejűleg az ügynökség ellátja az átdolgozott rendeletben előirányzott rendszermódosítások végrehajtásának lezárásához szükséges kötelező feladatokat.¹⁶ Emellett a rendszer karbantartását és fejlesztését ellátó vállalkozók által végzett munka felügyeletének biztosítása is az ügynökség feladata lesz.

Az ügynökség feladata lesz az Eurodac központi adatbázisának üzemeltetése a tagállamok képviseletében, az Eurodac-rendelet¹⁷ rendelkezéseinek megfelelően.

2014-ben továbbra is az ügynökségre hárul annak feladata, hogy a fent említett jogi aktussal összhangban ellássa az Eurodac központi adatbázisának a nap 24 órájában, a hét minden napján való működtetéséhez szükséges feladatokat, különös tekintettel a rendszer karbantartására, az incidensek megoldására és a rendszer zökkenőmentes működéséhez szükséges műszaki fejlesztésekre. Mindez magában foglalja a vállalkozók által a hatályos karbantartási szerződés(ek) alapján végzett rendszer-karbantartási munka felügyeletét is.

Az ügynökség folytatja az Eurodac integrálását saját szolgáltatási modelljébe – ami 2013-ban indult el –, ezáltal biztosítva a rendszer magas szintű elérhetőségét a felhasználók számára. Az ügynökség különösen az alábbi területekre összpontosítja majd erőfeszítéseit:

¹⁶ Az Eurodac-rendelet módosításait várhatóan 2013 első negyedévében fogadják el.

¹⁷ A 2725/2000/EK és a 407/2002/EK rendelet.

- az Eurodac szolgáltatási műveletek, az incidens-, probléma- és eseménykezelésre vonatkozó alapvető eljárások zökkenőmentes lebonyolításának biztosítása érdekében;
- Az Eurodac rendszerszolgáltatásokkal kapcsolatos átmeneti folyamatok fejlesztése, beleértve a változások kezelését, az elérhetővé tétel és a bevezetés kezelését, valamint a konfigurációkezelést is.

Az ügynökség továbbá biztosítja a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás megfelelő kezelésével és a rendelkezésre állás biztosításával kapcsolatos eljárások bevezetését és betartását.

Az ügynökség törekedni fog az átdolgozott rendeletben előírányzott módosítások oly módon történő végrehajtására, hogy a technikai változtatásokra az új technológiák és operatív folyamatok optimális felhasználása mellett kerüljön sor.

Az ügynökség továbbá igény szerint támogatást nyújt a jelenlegi és új tagállamoknak abban, hogy technikailag felkészültté váljanak az Eurodachoz való hozzáférésre. Az egyes országok integrálására csak a vonatkozó jogi aktusok alkalmazásához fűződő megoldatlan politikai kérdések rendezését követően kerülhet sor.

Az Eurodacot érintő technológiai előrelépések nyomon követésének legfontosabb prioritása 2013-ra nézve annak biztosítása lesz, hogy az átdolgozott jogi eszköz rendelkezéseinek való megfeleléshez szükséges technikai változtatásokra az új technológiák és folyamatok optimális alkalmazása mellett kerüljön sor.

Lásd még a DEV4 egyedi operatív célkitűzést a 2.10.2. pontban. A nyomonkövetési, jelentéstételi és statisztikai tevékenységek bemutatására a 2.6.6. pontban, az OPI4, OPI5 és OPI6 célkitűzés keretében, a kutatás-fejlesztés bemutatására pedig a GC1 célkitűzés keretében kerül sor.

2.6.2. A rendszerek fejlesztése

2014-ben az ügynökség által kezelt rendszerek fejlesztésének célja abban áll majd, hogy tovább bővítse e rendszerek műszaki és/vagy funkcionális képességeit, vagy a rendszerekre irányadó jogi eszközök változásaihoz igazítsa azokat.

Emellett az év folyamán sor kerül a vonatkozó rendszerek szükséges infrastruktúra-fejlesztésére és a kapcsolódó engedélyek frissítésére is.

2.6.2.1. SIS II

2014-ben az ügynökség elkészíti a biometrikus adatok SIS II rendszerben történő kezelésének tervét, és lehetőség szerint megkezdi annak végrehajtását. Az ügynökség arra törekszik, hogy a rendszer minél több funkcióval rendelkezzen, valamint hogy azon belül minél több adat feldolgozására és felhasználására sor kerülhessen.

2.6.2.2. VIS

2014-ben a VIS fejlesztése során az ügynökség célja elsősorban az, hogy továbbra is folyamatosan a tagállamok igényeihez igazítsa a rendszert, műszaki és funkcionális szempontból egyaránt.

2.6.2.3. Eurodac

2014-ben az ügynökség célja abban áll majd, hogy megvalósítsa a 2013-ban elfogadott, átdolgozott Eurodac-rendeletben előírt rendszermódosításokat.

Lásd még a DEV2, DEV3 és DEV4 egyedi operatív célkitűzéseket a 2.10.2. pontban.

2.6.3. Az új rendszerek fejlesztése és végrehajtása

A regisztráltutas-programra és a határregisztrációs rendszerre vonatkozó jogalapok elfogadásának függvényében előfordulhat, hogy az ügynökséget 2015-től felkérjük e rendszerek fejlesztésének megkezdésére. 2014-ben az ügynökségnek készen kell állnia az említett rendszerek végrehajtásához szükséges külön infrastruktúra, személyzet és szervezeti követelmények felmérésére, valamint kezdeti végrehajtási tervek kidolgozására, figyelembe véve e rendszerekre vonatkozó jogalkotási javaslatokhoz kapcsolódó pénzügyi kimutatásokat.

Amint azt a Bizottság az intelligens határellenőrzésről szóló 2011. október 25-i közleményében¹⁸ bejelentette, két olyan jogalkotási eszközre vonatkozó javaslatot kíván elfogadni, amelyek meghatározzák e rendszerek jogi keretét. Ezen javaslatok olyan rendelkezéseket tartalmaznak, amelyek az ügynökségre bízzák a regisztráltutas-program és a határregisztrációs rendszer fejlesztését és üzemeltetési igazgatását. A jelenlegi tervek szerint a Tanáccsal és a Parlamenttel e rendeletek elfogadásáról folytatott tárgyalások 2014 végéig lezárulnak. A szóban forgó jogalapok elfogadása esetén az ügynökség a tervek szerint 2015-től megkezdheti az említett rendszerekkel kapcsolatos munkát.

Ezzel párhuzamosan módosítják az ügynökségről szóló rendeletet, aminek nyomán a Bizottságtól az ügynökségre ruházzák át a meglévő rendszerek kommunikációs infrastruktúráját és biztonságát érintő bizonyos feladatköröket, valamint kialakítják mindazon erőforrások keretét, amelyekre az ügynökségnek szüksége van az új rendszerek kifejlesztéséhez.

Egyúttal módosítják az ügynökség létszámtervét, ezáltal biztosítva az ügynökség számára a regisztráltutas-program és a határregisztrációs rendszer fejlesztéséhez szükséges kiegészítő humánerőforrást.

Az új rendszerek kifejlesztése csak akkor veheti kezdetét, ha az Európai Parlament és a Tanács elfogadja a követelményeket világosan meghatározó, vonatkozó jogalapokat.

Az ügynökségnek emellett fel kell készülnie arra, hogy új jogi aktusok elfogadása vagy a hatályos jogi aktusok módosítása esetén más rendszerek üzemeltetési igazgatását is ellássa.

¹⁸ COM(2011)0680.

Lásd még a DEV5 egyedi operatív célkitűzést a 2.10.2. pontban.

2.6.4. Biztonság és adatvédelem

Az ügynökség az üzletmenet-folytonossági intézkedések mellett folytatja a biztonsági stratégiák és tervek végrehajtását saját szervezetére, az általa kezelt rendszerekre és e rendszerek kommunikációs hálózataira vonatkozóan. Az ügynökség emellett elvégzi a létrehozásáról szóló rendeletben és az IT-rendszerekre vonatkozó jogi aktusokban előírányzott egyéb biztonsági feladatokat. Ezen túlmenően biztosítja, hogy a külső szervek maradéktalanul és szigorúan betartják az adatvédelmi rendelkezéseket az ügynökség által kezelt rendszerekben tárolt adatokhoz való bármiféle hozzáférés esetén.

Az ügynökség 2014-ben is folytatja biztonsági terveinek és stratégiáinak fejlesztését. Az ügynökség egyik célkitűzése, hogy az általa kezelt összes rendszer számára közös és egységes biztonsági keretet dolgozzon ki. Az ügynökség üzletmenet-folytonossági és katasztrófa-helyreállítási tervével, valamint a rendszerek biztonsági és katasztrófa-helyreállítási tervével kapcsolatos teendőket 2013-ban kellett befejezni. Ez biztosítja majd a különböző biztonsági intézkedések és biztonsági tervek teljes körű végrehajtását és tiszteletben tartását maga az ügynökség¹⁹, az általa kezelendő rendszerek²⁰ (olyan területeket érintve, mint a biztonsági rendszer, többek között a nyilvántartott adatok védelmét biztosító technikai intézkedések, az üzletmenet-folytonosság, az adathozzáférés ellenőrzése és az elszámoltathatóság – annak biztosítása, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférés és ezen adatok cseréje minden esetben nyilvántartásba kerül központi szinten –, továbbá az európai adatvédelmi biztossal való együttműködés és az általa elvégzett ellenőrzések nyomon követése), e rendszerek kommunikációs hálózatai²¹ (ideértve az üzletmenet-folytonosságra vonatkozó eljárásokat és biztonsági rendelkezéseket, valamint a vállalkozók kezelését), valamint az adatvédelmi intézkedések vonatkozásában. Az ügynökségnek gondoskodnia kell arról, hogy tiszteletben tartja az európai adatvédelmi elveket és a hatályos rendeleteket. Ennek érdekében az ügynökség évente jelentést készít és tájékoztatást nyújt az igazgatótanácsnak. A belső adatvédelmi eljárások kidolgozására az európai adatvédelmi biztossal folytatott teljes körű együttműködés keretében, valamint az európai bevált gyakorlatok szigorú előírásainak alkalmazása és a hatályos rendeletek maradéktalan betartásának biztosítása mellett kerül sor.

Az ügynökség továbbá minden olyan járulékos biztonsági feladatot is ellát majd, amelyeket az általa üzemeltetett rendszerekre vonatkozó jogi eszközök értelmében ráruháztak, ilyen például a rendszerekről szóló általánosabb jelentéstétel keretében a biztonsági kérdésekre irányuló rendszeres jelentéstétel.

¹⁹ Az igazgatótanács által 2012. november végén elfogadott biztonsági terv, a katasztrófa-helyreállítási terv (amint elfogadásra kerül), a titoktartási és szakmai titoktartási követelmények, valamint a rendszeradatokkal kapcsolatos személyzeti munkavégzésre vonatkozó szabályok.

²⁰ Az igazgatótanács 2012. november végén elfogadta a VIS és az Eurodac biztonsági terveit.

²¹ Az ügynökség által kidolgozott, a SIS II, a VIS és az Eurodac kommunikációs hálózatára vonatkozó biztonsági intézkedések és tervek.

Lásd még a biztonsággal kapcsolatos egyedi operatív célkitűzéseket (különösen a MAN3, valamint az SE2 és SE5 célkitűzéseket a 2.10.7. pontban).

2.6.5. Kommunikációs infrastruktúra

Az ügynökség felel a tagállamok, illetve az Eurodac, a VIS és a SIS II kommunikációs infrastruktúrájának hálózati szolgáltatója közötti kapcsolatok felügyeletéért, biztonságáért és koordinációjáért. Előfordulhat, hogy az ügynökség kommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos kompetenciáit kiterjesztik annak érdekében, hogy az ügynökség más rendszerek kezelését is átvehesse és/vagy e terület pénzügyi kérdéseiben is felelősséget vállaljon, a vonatkozó jogi rendelkezések releváns módosításainak függvényében.

2014-ben a kommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos feladatok megoszlanak majd az ügynökség és a Bizottság között²². Az ügynökség felel majd a tagállamok és e három rendszer kommunikációs infrastruktúrájának hálózati szolgáltatója közötti kapcsolatok felügyeletéért, biztonságáért és koordinációjáért. Az ügynökség és a Bizottság külön hatásköreit az ügynökségről szóló rendeletben előírtaknak megfelelően egyetértési megállapodás rögzíti.

A Bizottság felelősségi körébe tartoznak majd a kommunikációs infrastruktúrához fűződő egyéb teendők, különösen a költségvetés végrehajtásával, valamint a beszerzéssel, a megújítással és a szerződéses ügyekkel kapcsolatos feladatok.²³ A SIS II kommunikációs infrastruktúrájára vonatkozó biztonsági intézkedések és biztonsági terv elfogadása szintén a Bizottság feladata marad.²⁴

Az ügynökséget létrehozó rendelettel összhangban a kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatását érintő feladatokat az 1605/2002/EK, Euratom rendeletnek megfelelően külső magánszektorbeli szervezetekre vagy testületekre bízhatják. Ilyen esetben a hálózati szolgáltató köteles betartani az egyes rendszerek alapjogiaktusában megállapított biztonsági intézkedéseket, és nem férhet hozzá a SIS II, a VIS vagy az Eurodac rendszerekben tárolt üzemeltetési adatokhoz. Az ügynökség gondoskodni fog e rendelkezések betartásáról.

Az Informatikai Főigazgatósággal kötött sTESTA-szerződés 2014. szeptember végén jár le. Ami az aktuális tevékenységeket illeti, e kereten belül egyedi szerződések végrehajtására kerülhet sor 2014 szeptemberéig, azonban csak korlátozott

²² Annak érdekében, hogy egymással összhangban gyakorolják a hálózattal kapcsolatos hatásköreiket, ki kell alakítani az ügynökség és a Bizottság közös működési kereteit, és ezeket egyetértési megállapodásban kell rögzíteni (az ügynökségről szóló rendelet 7. cikkének (2) bekezdése). Ennek elfogadására 2013-ban kerülhet sor.

²³ A VIS-rendelet 26. cikkének (2) és (3) bekezdése, a SIS II rendelet és határozat 15. cikkének (2) és (3) bekezdése, valamint az ügynökségről szóló rendelet 5. cikkének b) pontja.

²⁴ A SIS II rendelet 16. cikkének (1) bekezdése.

módosítási kérelmek mellett.²⁵ Az új keretszerződés 2013-ban várhatóan rendelkezésre áll majd. Legkésőbb 2014 szeptemberéig rendezni kell az új keretszerződés szerinti szerződéses kérdéseket, valamint be kell fejezni a SIS II, a VIS és az Eurodac új hálózatba történő áttelepítését. A hálózatot érintő szerződéses ügyekért a Bizottság felel. Az új keretszerződést ezt követően a határregisztrációs rendszer és a regisztráltutas-program esetében is alkalmazni kell, amint megvalósul kialakításuk, majd pedig kezdetét veszi végrehajtásuk. Mindennek feltétele a vonatkozó jogi aktusok elfogadása. E folyamat keretében további hálózatkezelési feladatokat ruházhatnak az ügynökségre, a szerződéses ügyeket is ideértve.

Lásd még az OPI2 10 egyedi operatív célkitűzést a 2.10.3. pontban.

2.6.6. Képzés és technikai támogatás

2014-ben az ügynökség továbbra is képzést biztosít majd a SIS II, a VIS és az Eurodac technikai alkalmazásáról e rendszereket használó nemzeti hatóságok számára. Ezen túlmenően képzést biztosít a SIRENE személyzete (SIRENE – kiegészítő információ kérése a nemzeti területre való belépéskor), valamint a schengeni értékelő csoport tagjai és a vezető szakértők számára a SIS II technikai és funkcionális szempontjairól. A képzési terv és a tananyag kidolgozására a CEPOL-lal szoros együttműködésben kerül sor.

Az ügynökségre hárul annak feladata, hogy képzést biztosítson a SIS II, a VIS és az Eurodac rendszereket használó nemzeti hatóságok számára e rendszerek technikai alkalmazásáról, amint azt az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet, valamint az ügynökség által kezelt IT-rendszerek egyedi jogalapjai is előírják. Ami a VIS és az Eurodac rendszereket illeti, az ügynökségnek össze kell hangolnia a tantervek kialakítását a tagállamokkal, és az illetékes hatóságokkal együttműködve képzési tervet kell kidolgoznia.

A SIRENE személyzete számára a SIS II rendszerhez kapcsolódó képzési programokat szerveznek. Emellett a schengeni értékelés keretében képzést biztosítanak az érintett szakértők számára a SIS II technikai vonatkozásairól. A tagállamokban 2014 folyamán megvalósuló, a SIRENE személyzetére irányuló képzési tevékenységek ügynökségi programját szorosan összehangolják a CEPOL-lal, az Europollal és a tagállamokkal. Hasonlóképpen a schengeni értékelő csoport tagjai és a vezető szakértők számára a SIS II technikai szempontjairól szervezett képzések ügynökségi programjának kidolgozásában figyelembe veszik majd a fent említett érdekeltekkel folytatott eszmecserét is, az ügynökség, a CEPOL és a Frontex szerepének tisztázása érdekében.

Az ügynökség arra törekszik majd, hogy a partnerügynökségekkel kötött egyetértési megállapodások révén hivatalos formába öntse e képzési programokat.

A schengeni vívmányok alkalmazását ellenőrző értékelési és nyomonkövetési mechanizmus létrehozásáról szóló jövőbeli rendelet várhatóan szintén hatást gyakorol majd e területen megvalósuló képzések jövőbeli programozására.

²⁵ Az sTESTA-keretszerződés 2013. szeptember 28-án jár le, és az utolsó egyedi szerződések alapján 2014. szeptember 28-ig van lehetőség szolgáltatásnyújtásra, azonban az utolsó évre vonatkozóan ez csak korlátozott módosítási kérelmekkel engedélyezett/lehetséges.

Az ügynökség egyúttal támogatást nyújt majd a jelenlegi és új tagállamok számára abban, hogy technikailag felkészültté váljanak nemzeti rendszereik SIS II és VIS rendszerekbe történő integrálására. A tényleges integrációra csak a megoldatlan politikai kérdések rendezését követően kerülhet sor. A technikai támogatás program- és projektigazgatási szolgáltatásokat is magában foglal majd.

Lásd még a GC8, GC9 és GC10 egyedi operatív célkitűzéseket a 2.10.3. pontban, valamint a GC3 célkitűzést ugyanitt és a 2.9.1. pontban (Együttműködés más ügynökségekkel és szervezetekkel).

2.7. A 2. stratégiai cél szerinti operatív célkitűzések

2014-ben a szervezet megszilárdításának egyik központi elemét a személyzet szakmai fejlődése és előmeneteli lehetőségei jelentik majd. Az ügynökség szolgáltatási modelljének fejlesztésében rejlő előnyök maximális kiaknázása érdekében olyan eljárás kialakítására és alkalmazására kerül sor, amellyel rendszeresen értékelhetők és javíthatók a szakmai képességek, az előmeneteli rendszerek és a képzési igények.

A személyzetet illetően az ügynökség 2014-ben a munkatársak megtartására és fejlesztésére összpontosít, mivel a rendelkezésére álló humánerőforrást tekinti legnagyobb erősségének. Ennek keretében a csapattagok egyéni szakmai kompetenciáira és személyes fejlődésük előmeneteli szempontjaira egyaránt hangsúlyt helyez majd. Ennek elősegítése érdekében konszolidált számítástechnikai szolgáltatási modellje alapján az ügynökség egy előmeneteli keretrendszert alkalmaz, amely magában foglalja a különböző csoportok által ellátott feladatok egységesítését a személyzet szervezetén belüli mozgásának elősegítése érdekében, valamint a szakmai képességek, illetve a személyzeti és fejlesztési igények rendszeres felmérését.

Az előmeneteli keretrendszer és az egyéni szerepek meghatározása alapján egységes képzési terveket dolgoznak ki minden feladatkörre és csoportra vonatkozóan. Ezeket a munkatársakra irányuló teljesítményértékelési folyamatban is felhasználják. Az ügynökség további célja, hogy maximalizálja az elérhető képzési források felhasználását, és innovatív képzési modelleket valósítson meg, így például az „oktatók oktatása” irányuló megközelítést, valamint termékszakértők bevonását annak érdekében, hogy eredményesebbé és hatékonyabbá tegyék a személyzet nagyobb csoportjai részére nyújtott képzéseket.

Lásd még az OPI2-n belül az AS1, AS2, AS3 és AS4 egyedi operatív célkitűzéseket.

2.8. A 3. stratégiai cél szerinti operatív célkitűzések

Megszilárdításuk érdekében az ügynökség 2014-ben is folytatja irányítási és operatív modelljeinek fejlesztését. Ezek a költséghatékony működés fő hajtóértői, és olyan szilárd alapot teremtenek, amelyre építve a szervezet kiválósági központtá nőheti ki magát az ikt-szolgáltatások biztosítása terén. Az ügynökség emellett a technológiai kutatás-fejlesztés területén is bővíteni kívánja képességeit, partnerségeket alakítva ki más ügynökségekkel és külső szervezetekkel.

Az ügynökség folytatja a 2013-ban megállapított informatikai irányítási ütemterv végrehajtását. A hangsúly az alapvető irányítási folyamatok megszilárdítására, valamint az ügynökség szervezeti felépítésének fejlesztésére helyeződik majd. További prioritást képez a szervezeti teljesítmény legfontosabb teljesítménymutatóinak alkalmazása, illetve rendszeres nyomon követése és értékelése, valamint a kapcsolódó jelentéstétel.²⁶ Emellett az ügynökség az ITIL/ITSM 2013-ban létrehozott szolgáltatásirányítási keretének végrehajtási ütemterve alapján folytatja operatív modelljének fejlesztését. Az ügynökség operatív keretének fejlesztésében fontos szerep hárul az infrastruktúra, a szolgáltatások és a rendszerek folyamatos nyomon követésére, azok teljes tulajdonlási költségeinek optimalizálása és csökkentése érdekében.

Az ügynökség továbbá folytatja az operatív és irányítási kereteit hatékonyan támogató belső együttműködési eszközeinek fejlesztését.

Lásd még a GC0 operatív célkitűzést a 2.10.4. pontban és a GOV1, GOV2, GOV3 és GOV4 célkitűzéseket a 2.10.1. pontban.

2.8.1. Kutatás-fejlesztés²⁷

Az ügynökség a tagállamokkal együttműködve annak biztosítására törekszik majd, hogy (a költség-haszon elemzés figyelembevételével) mindenkor a legjobb elérhető technológiát alkalmazzák valamennyi általa kezelt rendszer esetében, ideértve az IT-rendszereket, az adminisztrációhoz szükséges szoftvereket és a hálózatokat is. Saját belső rendszereire ugyanezen elveket kívánja alkalmazni.

A tevékenységei szempontjából lényeges új technológiai fejlemények lehető legnagyobb fokú kamatoztatása érdekében az ügynökség gondoskodik a folyamatos technológiai nyomon követéshez szükséges erőforrásokról és eljárásokról. Az ügynökség operatív és irányítási modelljeinek fejlesztésében fontos szerep hárul a kutatási eredményekre, amelyek elősegítik a hozzáadott érték maximalizálását az érdekelt felek számára.

Az év folyamán az ügynökség nyomon követi a SIS II, a VIS és az Eurodac, valamint az egyéb nagyméretű IT-rendszerek szempontjából lényeges ikt-területek technológiai fejleményeit. E tevékenység egyedi prioritásainak meghatározására a tanácsadó csoportok véleményének figyelembevétele mellett egy későbbi szakaszban kerül sor. 2014-ben ez a munka az ügynökség által kezelt IT-rendszerek üzemeltetése, igazgatása és jövőbeli fejlesztése szempontjából lényeges új technológiai áttörések, innovatív technológiák, folyamatok és megoldások nyomon követését foglalja magában.

A tanácsadó csoportok szintén jelentős mértékben hozzájárulnak majd ehhez a munkához azáltal, hogy tanácsadást nyújtanak a proaktív nyomon követés céljából azonosított egyedi rendszerekhez és területekhez fűződő kérdésekben. Az

²⁶ Az ügynökségnek a 3. stratégiai cél szerinti célkitűzések elérésére való képessége a személyzet-felvételi célok 2013-ban való sikeres megvalósításától függ.

²⁷ Lásd a fent említetteket.

ügynökség a 2012-ben és 2013-ban e területen kialakított kapcsolataira épít majd annak érdekében, hogy a kapcsolódó területeken tevékenykedő egyéb ügynökségekkel és hatóságokkal hatékony hálózatépítést és együttműködést valósítson meg, illetve a bevált gyakorlatok cseréjét, és adott esetben partnerségeket hozzon létre állami és magánszervezetekkel.

Az ügynökség legalább évente kétszer tájékoztatja az Európai Parlamentet, a Tanácsot, a Bizottságot és – az adatvédelmi kérdések vonatkozásában – az európai adatvédelmi biztost a fejleményekről.

Lásd még a GOV1 egyedi operatív célkitűzést és az OPI4, OPI5 és OPI6 célkitűzéseket a 2.10.3. pontban, valamint a GC1 célkitűzést a 2.10.4. pontban.

2.8.2. Nyomon követés, jelentéstétel és statisztikák

2014-ben az ügynökség folytatja az igazgatása alá tartozó IT-rendszerek használatáról, teljesítményéről és rendelkezésre állásáról szóló jelentések és statisztikák²⁸ kidolgozását, a szóban forgó IT-rendszerekre vonatkozó jogalapokban előírányozottaknak és az ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben foglaltaknak megfelelően. Egyúttal rendszeresen jelentést készít az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak és a Bizottságnak a rendszerek műszaki működéséről – a biztonsági szempontokat is ideértve –, valamint a Bizottság rendelkezésére bocsátja mindazon információkat, amelyek számára a VIS, az Eurodac és a SIS II rendszeres értékeléséhez szükségesek.

Lásd még az OPI4, OPI5 és OPI6 célkitűzéseket a 2.10.3. pontban.

2.8.3. Pénzgazdálkodás, infrastruktúra, logisztika és adminisztratív tevékenységek²⁹

Az ügynökség folytatja pénzügyi csapatának és eljárásainak fejlesztését. Egyúttal ellátja a folyamatos létesítménykezelési és logisztikai feladatokat, olyan erőteljes és ellenőrizhető belső megoldások fokozatos bevezetése révén, amelyek felváltják a Bizottság központi szolgálataival létrejött, szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásokat. Az ügynökség továbbá biztosítja, hogy a jövőbeli tallinni létesítményhez és a strasbourgi technikai helyszín korszerűsítéséhez fűződő munkálatok a terv szerint haladnak.

²⁸ A VIS tekintetében az ügynökségnek statisztikákra lesz szüksége ahhoz, hogy a VIS-rendelet értelmében ráruházott alábbi feladatokat elvégezze:

- műszaki karbantartás, 50. cikk, (2) bekezdés: az ügynökségnek hozzáférésre lesz szüksége a VIS rendszerben történő adatfeldolgozással kapcsolatos szükséges információkhoz;
- a VIS műszaki működésével kapcsolatos jelentéstétel, 50. cikk, (3) bekezdés;
- a Bizottság rendelkezésére kell bocsátani az átfogó értékeléshez szükséges információkat, 50. cikk, (7) bekezdés.

²⁹ Az ügynökségnek a 2.9.3. pontban meghatározott feladatok teljesítésére való képessége a személyzet-felvételi célok 2013-ban való sikeres megvalósításától függ.

2.8.3.1. Pénzgazdálkodás és közbeszerzés

Az ügynökség folytatja belső pénzügyi folyamatainak és eljárásainak fejlesztését, proaktív megközelítést alkalmazva annak érdekében, hogy biztosítsa a pénzügyi forrásokkal való átlátható és hatékony gazdálkodást.

Az ügynökség továbbra is számos közbeszerzési eljárást lefolytat majd, ideértve az épületek és létesítmények modernizálására irányuló eljárásokat, a berendezések és a felszerelések beszerzését, valamint az általa kezelt IT-rendszerekhez kapcsolódó speciális beszerzéseket is. Minden beszerzési tevékenységét beszerzési terv alapján végzi, amelyről tájékoztatja az igazgatótanácsot. Az igazgatótanács a legfontosabb ajánlati felhívásokról is időben értesül. A tanácsadó csoportokat szintén bevonják az ügynökség által kezelt rendszerek karbantartásával és fejlesztésével kapcsolatos beszerzési tevékenységekbe. Eseti alapon tagállami szakértőket kérhetnek fel arra, hogy technikai támogatást nyújtsanak az ajánlattételi dokumentáció és az eljárások meghatározásához.

Lásd a PC 1–9 célkitűzéseket a 2.10.6. pontban.

2.8.3.2. Adminisztratív és logisztikai feladatok

2014-ben az ügynökség belső erőforrásokkal kívánja ellátni a szükséges adminisztratív és logisztikai feladatokat. Ugyanakkor előfordulhat, hogy bizonyos feladatokat továbbra is az ügynökség, a bizottsági szolgálatok és/vagy az Unió szervei között létrejött, szolgáltatási szintre vonatkozó hatályos megállapodások feltételei alapján látnak el. Mindazonáltal az ügynökség továbbra is törekszik saját belső szolgáltatásainak fokozatos kialakítására, vagy pedig a felelősségi körébe tartozó szolgáltatások kiszervezésére a szolgáltatási szintre vonatkozó alábbi megállapodások hatálya alá tartozó számos területen.

Lásd az AS7 és AS8 célkitűzéseket a 2.10.5. pontban.

2.8.3.3. Létesítmény- és infrastruktúra-kezelés

2014-ben az ügynökség a következő tevékenységeket látja el:

2.8.3.3.1. Az ügynökség tallinni székhelye (Észtország)

Az ügynökség 2012 júniusa óta ideiglenes irodahelyiségekben végzi tevékenységét. Az ügynökség felügyeli majd az Észtország által biztosított, az ügynökség székhelyéül szolgáló állandó létesítmények előkészületeit, és gondoskodik arról, hogy a szükséges építési munkálatok az ütemezés szerint haladjanak annak érdekében, hogy az épület a terveknek megfelelően 2014 végén vagy 2015 elején rendelkezésre álljon.

Időközben az ügynökség – az észt hatóságokkal együttműködve – biztosítja a jelenlegi ideiglenes létesítmények megfelelő és folytonos igazgatását.

2.8.3.3.2. A strasbourgri technikai helyszín korszerűsítése

Az ügynökség új épületének kivitelezése a tervek szerint 2014-ben veszi kezdetét. Az ügynökség koordinálja és felügyeli a vonatkozó munkálatokat annak érdekében, hogy az épület kivitelezése és átadása az elfogadott menetrendnek megfelelően történik.

Időközben az ügynökség – a francia hatóságokkal együttműködve – biztosítja a strasbourgi létesítmény megfelelő szintű és folytonos igazgatását.

2.8.3.3.3. A tartalék központ infrastruktúra-kezelése

A 2014-ben végzett tevékenység alapvetően a mindennapos infrastruktúra-kezelésből- és karbantartásból áll majd. Ezt a munkát a strasbourgi csoport látja el. E tevékenység költségelemzését követően azonban az ügynökség dönthet úgy is, hogy a tartalék központ infrastruktúra-kezeléséért felelős állandó munkatársakat alkalmaz, vagy Strasbourgból látja el a létesítmény távoli infrastruktúra-kezelését.

Lásd az AS6 célkitűzést a 2.10.5. pontban.

2.9. A 4. stratégiai cél szerinti operatív célkitűzések

2.9.1. Együttműködés más ügynökségekkel és szervezetekkel

Az ügynökség 2014-ben is törekedni fog a vonatkozó szakpolitikai területeken működő többi ügynökséggel (köztük az Europollal, a Frontexszel, az EASO-val, az Eurojusttal, az ENISA-val, a CEPOL-lal, a FRA ügynökséggel és az európai adatvédelmi biztossal) fennálló partnerségeinek továbbfejlesztésére hivatalos egyetértési megállapodások, valamint a közös érdekű területeken folytatott együttműködés alapján. Ennek alapját a kidolgozott cselekvési terv és a 2013 folyamán aláírt kétoldalú egyetértési megállapodások képezik majd (az elsőt 2013. november 20-án írták alá a CEPOL-lal, a második egyetértési megállapodás aláírására pedig a tervek szerint 2014 januárjában kerül sor a Frontexszel). Az ügynökség az azonosított partnerekkel folytatott információ- és tapasztalatcserére törekszik, miközben hozzájárul a közös rendszerek és technológiai platformok bevezetéséhez, valamint szolgáltatásokat nyújt a vonatkozó hatályos jogi aktusoknak megfelelően.

2.9.1.1. Ügynökségek

Az egyes ügynökségekkel, így például az Európai Rendőrakadémiával (CEPOL), az Európai Menekültügyi Támogatási Hivatallal (EASO), az Európai Uniós Hálózat- és Információbiztonsági Ügynökséggel (ENISA), az Eurojusttal, az Európai Rendőrségi Hivatallal (Europol), az Európai Unió Alapjogi Ügynökségével (FRA) és az Európai Unió Tagállamai Külső Határain Való Operatív Együttműködési Igazgatásért Felelős Európai Ügynökséggel (Frontex), valamint egyéb szervezetekkel – így például az európai adatvédelmi biztossal (EDPS) – fennálló együttműködés a 2012-ben és 2013-ban létrejött kapcsolatokra építve 2014-ben is folytatódni fog.

Az ügynökség ügyvezető igazgatója részt vesz a bel- és igazságügyi ügynökségek vezetőinek éves ülésén, az ügynökség egyik (tisztviselői szintű) képviselője pedig közreműködik a bel- és igazságügyi ügynökségek kapcsolattartó csoportjában annak érdekében, hogy áttekintsék az együttműködés egyéb releváns formáit, és azokról megállapodásra jussanak. Emellett több említett ügynökség képviselője is felkérést kap arra, hogy előadást tartson az igazgatótanács ülésein.

Az alábbiakban a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség más ügynökségeivel folytatott együttműködés egyes gyakorlati szempontjainak összefoglalása olvasható.

2.9.1.1.1. CEPOL

Az eu-LISA 2014-ben is elősegíti majd a tagállami felhasználók ügynökség által kezelt rendszerekkel kapcsolatos képzését. Feladata továbbá, hogy képzést biztosítson a tagállamok SIRENE személyzete, valamint a schengeni értékelő csoport tagjai és a vezető szakértők számára a SIS II műszaki alkalmazásáról.

A képzési programok kidolgozása során az ügynökség együttműködik a CEPOL-lal, és a képzések megvalósítását is összehangolja vele. A schengeni értékelő csoport tagjai és a vezető szakértők számára javasolt képzés további együttműködési terület lesz 2014-ben. Ezt a projektet a Frontexszel is összehangolják.

2.9.1.1.2. EASO

Az EASO feladata, hogy megerősítse az Európai Unió országainak gyakorlati együttműködését a menekültügyi kérdésekben, támogassa mindazon uniós országokat, amelyek esetében a menekültügyi és befogadási rendszerre különösen nagy nyomás nehezedik, és javítsa a közös európai menekültügyi rendszer (CEAS) végrehajtását. A legfontosabb együttműködési célkitűzés 2014-ben az lesz, hogy megőrizze a kiegyensúlyozott munkakapcsolatot az EASO és az ügynökség között, biztosítva tevékenységük kölcsönösen kiegészítő jellegét.

2.9.1.1.3. ENISA

Az ENISA fő feladata, hogy növelje az Unió és a tagállamok arra irányuló képességét, hogy megelőzzék, kezeljék és megoldják a hálózati és információbiztonsági problémákat. Az ENISA olyan szakértői központként működik, amely ösztönzi a köz- és magánszféra közötti együttműködést ezen a területen.

2014-ben az ügynökség az ENISA-val közösen arra törekszik majd, hogy fokozza az információbiztonság és a szabványok különböző szempontjaival kapcsolatos ismeretek és bevált gyakorlatok cseréjét.

2.9.1.1.4. Europol

A 2007/533/IB határozat (a SIS II határozat) rendelkezik arról, hogy a SIS II operatív adataihoz az erre kifejezetten engedéllyel rendelkező Europol-alkalmazottak, valamint az Eurojust nemzeti tagjai és asszisztenseik is hozzáférjenek. Az említett szervek kifejezetten csak azon adatokhoz férhetnek hozzá, amelyekre feladataik elvégzéséhez szükségük van. Az Europol a 2008/633/IB határozat alkalmazásával összefüggésben a VIS adataiba is betekintést nyer.

Az Europol megfigyelőként részt vehet az ügynökség igazgatótanácsának ülésein, amikor a SIS II vagy VIS határozat alkalmazásával kapcsolatos kérdés van napirenden.

2014-ben az ügynökség és az Europol közötti gyakorlati együttműködés keretében a közös érdekű ikt-kezdeményezések végrehajtására helyeződik majd a hangsúly, így többek között informatikai szakértelmet és tanácsadást biztosítanak az Europol számára az új információcsere-platformok kialakításával és megvalósításával, illetve a működő platformok fejlesztésével kapcsolatban. Egyúttal lezárul az együttműködési területek közös kidolgozása.

2.9.1.1.5. Eurojust

Az Eurojust támogatja a tagállamok illetékes hatóságait abban, hogy határokon átnyúló bűnözés esetén hatékonyabb nyomozást és büntetőeljárásokat folytassanak. A SIS II rendszerben való saját részvételéhez fűződő kérdéseken túl a szóban forgó ügynökséggel folytatott legfontosabb együttműködési célkitűzésünk a stabil munkakapcsolat fenntartása lesz a kölcsönös kiegészítő jelleg biztosítása érdekében.

2.9.1.1.6. FRA

A nagyméretű IT-rendszerek üzemeltetési igazgatásával foglalkozó ügynökség által üzemeltetett IT-rendszerek emberi jogi aggályokat vethetnek fel, elsősorban az adatvédelmi kérdések összefüggésében. Az ügynökség ezért tájékoztatni fogja a FRA ügynökséget saját tevékenységeiről, az általa kezelt rendszerekre vonatkozó jogi szabályozási keretről, a tagállamok adatfeldolgozással kapcsolatos feladatairól, valamint ezen IT-rendszerek eredendő műszaki korlátairól.

2.9.1.1.7. Frontex

2014-ben a Frontex lesz az ügynökség egyik legfontosabb partnere. A Frontexszel folytatott együttműködés egyik kiemelt területe a SIS II műszaki alkalmazásához szükséges, az ügynökség által a schengeni értékelők és vezető szakértők számára biztosított képzés megszervezése lesz. Az ügynökség szeretné megvizsgálni annak lehetőségét, hogy a Frontexszel e téren és egyéb kérdésekben munkavégzési megállapodásokat kössön. Az ügynökség továbbá az alábbi javasolt területeken tudná támogatni a Frontex munkáját: a Frontex saját tevékenységeit segítő IT-rendszerek kutatása, tesztelése és kifejlesztése. Az ilyen jellegű, erőforrás- és költségvetési vonzattal járó lényegesebb feladatokhoz olyan jogi rendelkezések elfogadása lenne szükséges, amelyek e feladatokat átruházzák az ügynökségre.

Az ügynökségnek szorosan együtt kell működnie a Frontexszel annak elkerülése érdekében, hogy a kutatási – és különösen a biometriaival kapcsolatos – tevékenységekben felesleges vagy párhuzamos munkavégzésre kerüljön sor.

2.9.1.1.8. Partnerségek a köz- és magánszférával

Az év folyamán az ügynökség partnerségeket alakít ki a köz- és magánszféra szervezeteivel, és/vagy továbbfejleszti azokat. A partnerségek célja, hogy a) támogassák az ügynökséget e munkaprogramban foglalt feladatok ellátásában, valamint b) javítsák az ügynökség közmegítélését egy megbízható és hatékony európai ügynökségként.

2.9.1.2. Európai információcsere-modell (EIXM)

Az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet szerint „az ügynökségnek – a legszigorúbb szakmai követelmények, különösen az európai uniós információkezelési stratégia szem előtt tartásával – az európai és a nemzetközi

szabványokat kell követnie” ((22) preambulumbekzdés). Az uniós információkezelési stratégia³⁰ (IMS) olyan módszertant kínál, amely biztosítja, hogy az adatkezelés és adatcsere szükségességével, valamint a megvalósításuk módjával kapcsolatos döntéseket egységes, professzionális, eredményes és költséghatékony módon figyelembe veszik, és azok elszámoltathatóak, illetve közérthetők a polgárok és a professzionális felhasználók számára egyaránt. Az IMS teljes körű figyelembevétele mellett az EIXM célja annak elérése, hogy a bűnügyi együttműködés során folytatott információcsere egységesebb és konszolidáltabb módon menjen végbe.³¹ Az ügynökség a továbbiakban is nyomon követi e modellel kapcsolatos fejleményeket azzal a céllal, hogy az EIXM-re vonatkozó szakpolitika politikai szinten történő jóváhagyását követően meghatározza a jövőbeli együttműködés lehetőségeit.

Lásd még a GC3 egyedi célkitűzést a 2.10.3. pontban.

2.9.2. Kommunikáció

2014-ben e területen az ügynökség törekvéseit külső kommunikációs stratégiája határozza meg. Az ügynökség különböző belső kommunikációs csatornákat alkalmaz majd szervezetének megszilárdítására, valamint küldetésének és értékeinek előmozdítására. Külső kommunikációjában az ügynökség arra összpontosítja erőfeszítéseit, hogy rendszeres tájékoztatást nyújtson tevékenységeiről a szélesebb nyilvánosság számára, valamint hangsúlyozza, hogy az ügynökség munkája hozzáadott értéket képvisel az európai polgárok számára. Ezen túlmenően az ügynökség igény szerint külön tájékoztatási kampányokat szervez és/vagy közreműködik azokban.

Külön hangsúlyt kap a tagállamokkal és az igazgatótanáccsal való rendszeres és átfogó kapcsolattartás a munkaprogram egészének és különösen az egyes stratégiai projektek és tevékenységek végrehajtásában elért előrelépések vonatkozásában.

Az ügynökségnek a felelőssége alá tartozó IT-rendszerek jogalapjainak értelmében közzé kell tennie bizonyos típusú információkat, ideértve azon nemzeti hatóságok jegyzékeit is, amelyek jogosultak az ügynökség által kezelt IT-rendszerek adataihoz való hozzáférésre vagy azok felhasználására, e jegyzékek frissített változatait is beleértve.

Lásd még a GC2 és GC5 egyedi célkitűzéseket a 2.10.3. pontban.

³⁰ Az IMS-t a Bel- és Igazságügyi Tanács 2009. november 30-án fogadta el (lásd az 16637/09 JAI 873 sz. dokumentumot).

³¹ A modell keretében első lépésként 2010–2011-ben négy terület, a jogalkotás, a kommunikáció, az információáramlás és a technológia feltérképezésére került sor.

2.9.2.1. Az igazgatótanács

Az ügynökség az igazgatótanács titkárságán keresztül folyamatos adminisztratív és logisztikai támogatással segíti az igazgatótanácsot, valamint a tanácsadó csoportok munkáját. Az igazgatótanács a továbbiakban is biztosítja, hogy az ügynökség a létrehozásáról szóló rendeletben foglalt feladatokat és eredményeket a lehető legköltséghatékonyabb módon, az ügynökség középtávú stratégiai céljainak figyelembevételével teljesíti. Az igazgatótanácsnak az éves költségvetési és tervezési ciklushoz kapcsolódó szabványdokumentáció elfogadása mellett 2014-ben többek között az ügynökség tallinni állandó létesítményeinek kialakításával és a strasbourgi technikai helyszín fejlesztésével kapcsolatos egyedi kérdések alakulását is nyomon kell követnie. A tanácsadó csoportok 2014-ben is segítik az igazgatótanácsot 2015. évi munkaprogramjának és 2013. évi tevékenységi jelentésének elfogadásában, valamint a meglévő rendszerek alakításával és továbbfejlesztésével kapcsolatos technikai kérdésekben.

2.9.2.2. Tanácsadó csoportok

Az ügynökség a jövőben is proaktívan együttműködik a tanácsadó csoportokkal, és biztosítja számukra a szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást, valamint partnerségre lép velük a kezelt rendszerekhez fűződő operatív és stratégiai kérdések rendezése érdekében.

Az ügyvezető igazgató vagy képviselője megfigyelőként részt vesz a tanácsadó csoportok valamennyi ülésén.

2014-ben e csoportok prioritásai közé tartozik majd a SIS II működésbe lépésének és a rendszer használatának nyomon követése, az Eurodac átdolgozott rendelet szerinti kiigazításához fűződő technikai kérdések, valamint a VIS és a VIS Mail 2. szakasza bevezetésének megvalósítása. A csoportok további prioritását képezi majd az új tagállamok technikai felkészítése a szóban forgó IT-rendszerekhez történő csatlakozásra, valamint annak biztosítása, hogy a jelenlegi tagállamok nemzeti rendszerei műszaki szempontból készen állnak és integrálhatók a SIS II és a VIS rendszerekbe.

Lásd még az AS7 és AS8 egyedi célkitűzéseket a 2.10.5. pontban.

2.10. Egyedi operatív célkitűzések és teljesítménymutatók

2.10.1. Stratégia és irányítás

Azonosító	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
GOV1	1.1. A 2013-ban megállapított vállalatirányítási ütemterv végrehajtása.	1.1. A 2014. évi végrehajtási tervben foglalt feladatok elvégzése.	1.1. A végrehajtási terv elkészítése. 1.2. A munkák tervek szerinti teljesítése. 1.3. Az elért eredményekről szóló rendszeres jelentéstétel

			megvalósítása.
GOV2	2.1. A vállalati teljesítményre vonatkozó legfontosabb teljesítménymutatók bevezetése.	2.1. A legfontosabb teljesítménymutatók meghatározása, elfogadása és alkalmazása.	2.1. A legfontosabb teljesítménymutatók rendszeres nyomon követése és az erről szóló jelentéstétel. 2.2. A teljesítményértékelés felhasználása a döntéshozatali folyamatban. 2.3. Az ügynökség személyzete rendszeresen frissíti a szervezet teljesítményével kapcsolatos adatokat, és elkötelezett a lehetőségek kiaknázása és a hiányosságok kezelése iránt.
GOV3	3.1. A szolgáltatási modell fejlesztése az ITIL/ITSM végrehajtási ütemtervével összhangban.	3.1. A 2014. évi végrehajtási tervben foglalt feladatok elvégzése.	3.1. A tervben meghatározott eredmények elérése. 3.2. Az elért eredményekről szóló rendszeres jelentéstétel megvalósítása.
GOV4	4.1. A belső ellenőrzési szabványok továbbfejlesztése.	4.1. Rendszeres belső ellenőrzések. 4.2. Az ügynökség vezetősége biztosítja az ellenőrzés nyomán megfogalmazott ajánlások nyomon követését.	4.1. Az ellenőrzési jelentések vezetőség által történő áttekintése. 4.2. A személyzet tájékoztatása az ellenőrzési jelentések megállapításairól. 4.3. Az ajánlásoknak való megfelelést célzó cselekvési terv kidolgozása és végrehajtása.

2.10.2. Szolgáltatásnyújtás

(A SIS II, a VIS és az Eurodac üzemeltetési igazgatása és új IT-rendszerek előkészítése.)

Azonosító	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
DEV1	1.1. Az ügynökség által kezelt rendszerekre irányuló, szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások	1.1. A szolgáltatások rendszeres felülvizsgálata. 1.2. A szolgáltatások	1.1. A szolgáltatások rendszeres felülvizsgálata és a szolgáltatások minőségéről szóló rendszeres jelentéstétel

Azonosító	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
	nyomon követése és fejlesztése ³² .	minőségéről szóló rendszeres jelentéstétel.	<p>megvalósítása.</p> <p>1.2. A szolgáltatásokra vonatkozó legfontosabb teljesítménymutatók teljesítése a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások szerint.</p> <p>1.3. A szolgáltatások fejlesztési lehetőségeinek azonosítása.</p>
DEV2	<p>2.1. A SIS II üzemeltetési igazgatása.</p> <p>2.2. A SIS II fejlesztése.</p>	<p>2.1. Minden szükséges feladat elvégzése annak érdekében, hogy a központi SIS II a nap 24 órájában, a hét minden napján üzemeljen a rendszer jogalapjaival összhangban, különös tekintettel a rendszer zökkenőmentes üzemeltetéséhez szükséges karbantartási és technikai fejlesztésekre és a rendszer technikai teljesítményének nyomon követésére.</p> <p>2.2. A rendszer fejlesztési tervének elkészítése és végrehajtása.</p> <p>2.3. A SIS II karbantartási szerződése szerinti tevékenység felügyelete és nyomon követése.</p>	<p>2.1. A megállapított szolgáltatási szintek teljesítése a fenti DEV1 célkitűzés szerinti, szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásnak megfelelően.</p> <p>2.2. A SIS II karbantartási szerződésének keretében a megállapított célértékek és eredmények megvalósítása a tagállamokkal közösen megállapodott karbantartási és fejlesztési feladatoknak megfelelően.</p>

³² A VIS, az Eurodac, valamint a kommunikációs infrastruktúra és a biztonság vonatkozásában az ügynökségnek a rendszerek átvétele előtti szolgáltatási szintet kell fenntartania. A SIS II esetében is egyenértékű szolgáltatási szintet fog garantálni.

Azonosító	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
		2.4. A tagállamok támogatása.	
DEV3	<p>3.1. A VIS üzemeltetési igazgatása.</p> <p>3.2. A VIS fejlesztése.</p>	<p>3.1. Üzemeltetési igazgatás.</p> <p>Minden szükséges feladat elvégzése annak érdekében, hogy a központi VIS a nap 24 órájában, a hét minden napján üzemeljen a rendszer jogalapjaival összhangban, különös tekintettel a rendszer zökkenőmentes üzemeltetéséhez szükséges karbantartási és technikai fejlesztésekre. A rendszer technikai teljesítményének nyomon követése is ennek része lesz.</p> <p>3.2. A következő funkciók fenntartása és frissítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • konfigurációkezelési adatbázis; • hibaelhárítási útmutató; • tudásbázis; • a GYIK átfogó listája a felhasználók számára. <p>3.3. A VIS karbantartási szerződésben megállapított karbantartási munka felügyelete és nyomon követése.</p> <p>3.4. A VIS bevezetésére megállapított ütemterv</p>	<p>3.1. A megállapított szolgáltatási szintek teljesítése a fenti DEV1 célkitűzés szerinti, szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásnak megfelelően.</p> <p>3.2. A VIS karbantartási szerződésének keretében a megállapított célértékek és eredmények megvalósítása a tagállamokkal közösen megállapodott karbantartási és fejlesztési feladatoknak megfelelően.</p> <p>3.3. A VIS bevezetésére megállapított menetrend terv szerinti végrehajtása.</p> <p>3.4. Új felhasználók felvétele az elfogadott terveknek megfelelően.</p>

Azonosító	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
		végrehajtása. 3.5. Új felhasználók integrálása.	
DEV4	4.1. Az Eurodac üzemeltetési igazgatása. 4.2. Az Eurodac fejlesztése.	4.1. Minden szükséges feladat elvégzése annak érdekében, hogy a központi Eurodac a nap 24 órájában, a hét minden napján üzemeljen a rendszer jogalapjaival összhangban, különös tekintettel a rendszer zökkenőmentes üzemeltetéséhez szükséges karbantartási és technikai fejlesztésekre. A rendszer technikai teljesítményének nyomon követése is ennek része lesz. 4.2. Az átdolgozott Eurodac-rendeletben foglalt követelmények végrehajtása. 4.3. Új felhasználók integrálása.	4.1. A megállapított szolgáltatási szintek teljesítése a fenti DEV1 célkitűzés szerinti, szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásnak megfelelően. 4.2. Az Eurodac karbantartási szerződésének keretében a megállapított célértékek és eredmények megvalósítása a tagállamokkal közösen megállapodott karbantartási és fejlesztési feladatoknak megfelelően. 4.3. Az átdolgozott Eurodac-rendeletben foglalt új követelmények terv szerinti végrehajtása.
DEV5	Új IT-rendszerek 5.1. Megvalósíthatósági tanulmányok és tanácsadás biztosítása a Bizottság számára a határregisztrációs rendszer és a regisztráltutas-program végrehajtásának technikai szempontjairól.	5.1. A (többek között pénzügyi) forrásokkal kapcsolatos becslések és a 2015-re tervezett kísérleti program végrehajtási terve. 5.2. A kísérleti programhoz szükséges ajánlattételi dokumentáció elkészítése. 5.3. További rendszerek	5.1. Az ügynökség tervezettek szerinti hozzájárulása a megvalósíthatósági tanulmányhoz. 5.3. A szükséges ajánlattételi dokumentáció időben való elkészítése. 5.3. Erőforrástervek az ügynökség más rendszerek átvételére való képességének biztosítása

Azonosító	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
	5.2. Felkészültség további rendszerek igazgatásának átvételére.	átvételére való képességek rendszeres értékelése.	érdekében.

2.10.3. IT-műveletek és infrastruktúra

(Rendszerkezelés, hálózatkezelés, ügyfélszolgálat, a teljesítmény nyomon követése, statisztikák, jelentéstétel.)

Azonosító	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
OPI1	1.1. A rendszer-infrastruktúra kezelése: (operációs rendszerek, adatbázis-szoftverek és egyéb késztermékek, a frissítéseket is beleértve).	1.1. Korszerű rendszer-infrastruktúra. 1.2. A szükséges javítások és frissítések elvégzése.	1.1. A megállapított teljesítménykövetelmények teljesítése a fenti DEV1 célkitűzés szerinti, szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásnak megfelelően.
OPI2	Hálózatok: 2.1. A hálózat felügyelete, valamint a tagállamok és a hálózati szolgáltató közötti kapcsolatok koordinációja a SIS II, a VIS és az Eurodac vonatkozásában, továbbá a VIS és az Eurodac kommunikációs infrastruktúrája biztonságának garantálása (a SIS II kommunikációs infrastruktúrájának biztonsága a Bizottság	2.1. Az sTESTA hálózat elérhetőségének és teljesítményének biztosítása (a SIS II, a VIS és az Eurodac hálózata esetében megállapított alábbi hálózati mutatókban meghatározottak szerint). 2.1.1. Helyszín rendelkezésre állása (a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás nyomonkövetési eszközével mért TAP rendelkezésre állása, a TAP és egy meghatározott	2.1. A megállapított teljesítménykövetelmények teljesítése a fenti DEV1 célkitűzésben említett, szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásnak megfelelően. 2.2. A biztonsági előírások hálózati szolgáltatók által történő betartása. 2.3. Az áttelepítési terv megállapított ütemterv szerinti végrehajtása. 2.4. A Hálózatüzemeltetési Központ átmeneti modelljének bevezetése és működése, az eu-LISA új

Azonosító	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
	<p><i>hatáskörében marad).</i></p> <p>2.2. A külső, magánszektorbeli vállalkozásokra bízott bármilyen hálózati feladat esetében alkalmazandó intézkedések és óvintézkedések maradéktalan betartásának biztosítása.</p> <p>2.3. A jelenlegi sTESTA hálózat WAN szolgáltatásokról szóló új szerződés szerinti áttelepítésével kapcsolatos tevékenységek megtervezése és koordinálása.</p> <p>2.4. A Hálózatüzemeltetési Központ átmeneti modelljének kidolgozása az új kommunikációs infrastruktúra „zárt” részének kezelése érdekében.</p> <p>2.5. A VIS Mail rendszerek üzemeltetési igazgatásának átadása az sTESTA hálózati szolgáltatótól az eu-LISA-nak.</p>	<p>referencia-helyszín között [központi egység és tartalék központi egység]).</p> <p>2.2. A külső vállalkozók műveleti eljárásainak és a szerződésekben foglalt kapcsolódó rendelkezésekkel való megfelelésüknek a validálása.</p> <p>2.3. A VIS, a SIS II és az Eurodac hálózatai áttelepítésének előkészítése és végrehajtása az ügynökség illetékességi területein (a tagállamok és az új hálózati szolgáltató közötti kapcsolatok nyomon követése, biztonsága és kezelése).</p> <p>2.4. A jogalappal összhangban a Hálózatüzemeltetési Központ átmeneti modelljének kidolgozása és bevezetése, az eu-LISA-nak a kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatásával kapcsolatos hatásköreire kiterjedően (a tagállamok és az új hálózati szolgáltató közötti kapcsolatok nyomon követése, biztonsága és kezelése).</p> <p>2.5. A VIS Mail rendszerek üzemeltetési igazgatásának eu-LISA</p>	<p>kommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos képességeire kiterjedően is.</p> <p>2.5. A VIS Mail rendszerek megállapított ütemterv szerinti átadása. A VIS Mail rendszerek üzemeltetési igazgatásának a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás szerinti ellátása.</p>

Azonosító	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
		által történő ellátása.	
OPI3	3.1. Ügyfélszolgálat.	3.1. Incidensek megoldása. 3.2. Az ügyfélszolgálati igazgatási rendszerek rendelkezésre állása.	3.1. A megállapított teljesítményszintek teljesítése a fenti DEV1 célkitűzés szerinti, szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásnak megfelelően. 3.2. A megoldott incidensek száma.
OPI4	4.1. A rendszer teljesítményének nyomon követése és finomhangolása az ügynökség által kezelt SIS II, VIS és Eurodac rendszerek műszaki működésének nyomon követése, valamint a jelentéstételi, statisztikai és nyomonkövetési kötelezettségei teljesítéséhez szükséges műszaki adatok összegyűjtése érdekében.	4.1. A rendszerek teljesítményével kapcsolatos statisztikák és információk, a jogalapokban előírányzottak szerint.	4.1. A jelentéstételhez felhasznált információk minősége és időszerűsége.
OPI5	Statisztikák: 5.1. Az ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben és az ügynökség által kezelt IT-rendszerekre vonatkozó jogalapokban előírt statisztikák biztosítása az IT-rendszerekre vonatkozóan.	5.1. Valamennyi statisztika rendelkezésre bocsátása: <ul style="list-style-type: none"> • a SIS II rendszerre vonatkozó statisztikák; • a VIS rendszerre vonatkozó statisztikák; • negyedéves statisztikák és éves statisztikai 	5.1. Időszerűség és a jogi kötelezettségeknek való megfelelés. 5.2. A jelentések minősége és átfogó jellege.

Azonosító	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
		<ul style="list-style-type: none"> gyűjtemények az Eurodac központi egységének munkájáról; <p>és minden egyéb statisztika, amely az Eurodac esetében szükséges lehet.</p>	
OPI6	<p>Jelentéstétel: Az ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben, valamint az ügynökség által kezelt IT-rendszerekre vonatkozó jogalapokban előírt jelentéstételi kötelezettségek teljesítése, így például:</p> <p>6.1. Az Eurodac központi egységének tevékenységeivel kapcsolatos éves jelentés.</p> <p>6.2. A műszaki működéssel kapcsolatos jelentés, ideértve a VIS és a SIS II biztonságáról szóló jelentést két évvel azok üzembe helyezése után <i>(illetve ezt követően kétévente)</i>, és a jelentés benyújtása az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak és a Bizottságnak.</p>	6.1. A jogalapokban említett jelentések.	6.1. A jogi aktusokban megállapított jelentéstételi kötelezettségek teljesítése.

2.10.4. Általános koordináció

(Stratégiai tervezés, kutatás-fejlesztés, a vállalati teljesítményről szóló jelentéstétel, ügynökségek közötti együttműködés, jogi tanácsadás, belső és külső kommunikáció, a Bizottság, az Európai Parlament és az európai adatvédelmi biztos tájékoztatása, valamint a tagállamok, a SIRENE-üzemeltetők és a schengeni értékelők számára szervezett tagállami képzések.)

Azonosító	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
GC0	Az ügynökség stratégiai tervezési képességeinek fejlesztése.	<ul style="list-style-type: none"> • 0.1. Az ügynökség hosszú távú stratégiájának kidolgozása és frissítése. • 0.2. A vállalati szerkezet megvalósítási ütemterve. • 0.3. Többéves munkaprogram. 	<p>0.1. Az ügynökség stratégiájának igazgatótanács által történő elfogadása.</p> <p>0.2. A vállalati szerkezet megvalósítási ütemtervének végrehajtása.</p> <p>0.3. A többéves munkaprogram tervezetének kidolgozása.</p>
GC 1	<p>Kutatás-fejlesztés:</p> <p>1.1. A SIS II, a VIS és az Eurodac, valamint az egyéb nagyméretű IT-rendszerek üzemeltetési igazgatása és fejlesztése szempontjából fontos új technológiák és megoldások nyomon követése.</p> <p>1.2. Az Európai Parlament, a Tanács, a Bizottság és az európai adatvédelmi biztos rendszeres tájékoztatása.</p>	<p>1.1. Az új technológiák és megoldások nyomon követésével kapcsolatos rendszeres jelentéstétel.</p> <p>1.2. Rendszeres tájékoztatás nyújtása az ügynökség személyzete és az érdekeltek számára.</p> <p>1.3. A döntéshozatal és a stratégiai tervezés támogatása.</p>	<p>1.1. Az új technológiák/megoldások azonosítása és értékelése.</p> <p>1.2. A technológiákra/megoldásokra a vonatkozó javaslatok benyújtása az ügynökség vezetőségéhez.</p>
GC 2	<p>A vállalati teljesítményről szóló jelentéstétel:</p> <p>2.1. Az ügynökség 2013. évi éves tevékenységi jelentésének</p>	<p>2.1. Az éves tevékenységi jelentés kidolgozása.</p>	<p>2.1. Minőség és időszerűség (2014. június 15.).</p> <p>2.2. A jelentés igazgatótanács által történő elfogadása.</p>

Azonosító	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
	elfogadása és benyújtása az Európai Parlamenthez, a Tanácshoz, a Bizottsághoz és a Számvevőszékhez.		
GC3	3.1. Ügynökségek közötti együttműködés.	3.1. Az aláírt egyetértési megállapodások szerinti cselekvési tervek. 3.2. Elért eredmények / a közös kezdeményezések eredményei.	3.1. A tervekben foglalt fellépések megállapodás szerinti megvalósítása. 3.2. Az érdekeltek elégedettsége.
GC4	Jogi tanácsadás: 4.1. Az ügynökség belső műveleteihez nyújtott szükség szerinti jogi tanácsadás keretének fenntartása és fejlesztése, valamint az ügynökség külső felekkel szemben képviselt álláspontjának igény szerinti védelme.	4.1. A belső döntéshozatalhoz nyújtott jogi tanácsadás. 4.2. Jogi tanácsadás az ügynökség bármilyen lehetséges jogvitában képviselt álláspontjával kapcsolatban.	4.1. A tanácsadás időszerúsége és minősége. 4.2. A vitatott belső és külső határozatok száma.
GC5	Belső kommunikáció: Az ügynökség küldetésének, jövőképeinek és alapvető értékeinek előmozdítása az ügynökségen belüli vállalati kultúra fejlesztésének hajtóerőiként.	5.1. Igényekre szabott intranetes oldal és együttműködési eszközök az ügynökség munkatársai számára. 5.2. Kötetlen belső figyelemfelkeltő tevékenységek és események. 5.3. Figyelemfelkeltő tevékenységek azon prioritásra vonatkozóan,	5.1. Rendszeres és naprakész tájékoztatás a munkaprogram végrehajtása terén elért eredményekről, valamint a stratégiai előrelépésekről. 5.2. Havi rendszerességű figyelemfelkeltő tevékenységek. 5.3. A munkatársak körében végzett rendszeres felmérések pozitív

Azonosító	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
		<p>hogyan megvalósítsák az ügynökség stratégiai céljait és operatív célkitűzéseit.</p> <p>5.4. Belső kommunikációs terv.</p>	<p>eredményei.</p> <p>5.4. A belső kommunikációs terv megállapodás szerinti elkészítése.</p> <p>5.5. Az ügynökség munkatársainak elégedettségi szintje.</p>
GC6	<p>Külső kommunikáció:</p> <p>Az ügynökség és az általa üzemeltetett rendszerek népszerűsítése, valamint az ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben és az ügynökség által kezelt IT-rendszerek jogalapjaiban előírt kommunikációs követelmények teljesítése.</p>	<p>6.1. Az ügynökség honlapjának rendszeres frissítése és az oldal ismertségének növelése.</p> <p>6.2. A médiakapcsolatok hálózatának kiépítése, szilárd munkakapcsolat kialakítása e terület képviselőivel, médiabarát információk biztosítása (világosan meghatározott üzenetek), nyomon követés és médiafigyelés útján történő hatásfelmérés, valamint médiával kapcsolatos képzések szervezése az ügynökség munkatársai számára.</p> <p>6.3. Külső kommunikációs terv.</p> <p>6.4. A jogalapokban előírt közzétételi követelmények teljesítése, különös tekintettel a következőkre:</p> <p>6.5. A 2015. évi éves munkaprogram és a 2013. évi éves tevékenységi jelentés közzététele.</p> <p>6.6. Az ügynökség által kezelt IT-rendszerekben (SIS II, VIS, Eurodac)</p>	<p>6.1. A külső kommunikációs terv végrehajtása a tervezettek szerint.</p> <p>6.2. Az ügynökség honlapján végrehajtott keresések számának fokozatos növekedése az év folyamán.</p> <p>6.3. A felhasználók és érdekeltek elégedettsége (éves internetes felmérés a honlapon, kampánykövető felmérés).</p> <p>6.4. Az ügynökséggel kapcsolatos legfontosabb fejleményekről szóló sajtómegjelenések minősége és mennyisége.</p> <p>6.5. A jogalapokban meghatározott közzétételi követelmények időben történő teljesítése (ügynökségi éves jelentés, nemzeti hatóságok jegyzékei és azok évenkénti frissítése, valamint egyéb jelentéstételi kötelezettségek).</p>

Azonosító	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
		tárolt adatok felhasználására vagy azok keresésére jogosult nemzeti hatóságok jegyzékeinek évenkénti közzététele a rendszerek jogalapjaiban meghatározottak szerint.	
GC7	<p>A Bizottság, a Parlament, az európai adatvédelmi biztos és a tagállamok tájékoztatása.</p> <p>7.1. A Bizottság rendelkezésére kell bocsátani a VIS, az Eurodac és a SIS II rendszeres értékeléséhez szükséges információkat.</p> <p>7.2. Tájékoztatni kell az Európai Parlamentet és a Tanácsot a VIS rendszerben történő adatfelhasználás biztonságát célzó intézkedésekről³³.</p>	7.1. Teljes körű tájékoztatás nyújtása az előirtaknak megfelelően.	7.1. A megállapított határidőkön belül történő tájékoztatásnyújtás.
GC8	Nemzeti hatóságoknak tartott	2014-ben rendszerenként legalább egy képzés ³⁴ .	A képzésben részesülők elégedettsége (=> 1-től 5-ig)

³³ A Bizottság 2010 májusában határozatot fogadott el a VIS rendszerre vonatkozó biztonsági tervről, végrehajtva a VIS alapvető eszközeinek biztonsági rendelkezéseit. A határozat a VIS üzemelésének kezdetekor lépett hatályba, és mindaddig hatályban marad, amíg az ügynökség, amelynek saját biztonsági tervei lesznek, meg nem kezdi feladatai teljesítését.

³⁴ Az ügynökség ebben való közreműködése a 2014-es költségvetés helyzetétől és a szervezeten belüli igények prioritási sorrendjétől függ majd.

Azonosító	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
	képzés az ügynökség által kezelt IT-rendszerekről.		terjedő skálán legalább 3-as).
GC9	Képzés a SIRENE-üzemeltetők számára.	2014-ben két képzés.	A képzésben részesülők elégedettsége (=> 1-től 5-ig terjedő skálán legalább 3-as).
GC10	Képzés a schengeni értékelő csoport tagjai és a vezető szakértők számára.	2014-ben egy képzés a szakértők elvárásaitól függően.	A képzésben részesülők elégedettsége (=> 1-től 5-ig terjedő skálán legalább 3-as).

2.10.5. Humánerőforrás és igazgatás

(Humánerőforrás, logisztika és létesítménykezelés, adminisztratív támogatás az igazgatótanács és a tanácsadó csoportok számára.)

Azonosító	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
	Humánerőforrás		
AS1	Általános képzés az ügynökség munkatársai számára.	<p>1.1. Általános képzés.</p> <p>1.2. Csapatépítő események és előadások:</p> <p>i. belső csapatépítő szemináriumok;</p> <p>ii. ebéidőben vagy a reggeli órákban a helyszínek között lehetőség szerint videokonferencia útján tartott előadások;</p> <p>iii. külső helyszínen tartott csapatépítés/előadások.</p> <p>A csapatépítő tevékenységekre a költségvetési korlátok</p>	<p>Az ügynökség munkatársainak 90%-a évente legalább két csapatépítő eseményen vesz részt.</p> <p>Az ügynökség mindkét helyszínére kiterjedő munkát végző osztályok munkatársainak 100%-a évente legalább két csapatépítő eseményen vesz részt.</p>

Azonosító	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
		teljes körű figyelembevételével kerül sor, hangsúlyt fektetve az alacsony költségvetésű belső megoldásokra.	
AS2	Technikai képzés az ügynökség munkatársai számára.	<p>2.1. Bevezető ügynökségi informatikai képzés: egyhetes képzés az új technikai munkatársak számára (valamennyi rendszer közös szempontjainak érintésével).</p> <p>2.2. Különleges technikai képzés³⁵.</p> <p>2.3. Üzleti és műveleti képzés: a munkatársak által üzemeltetendő/kezelendő konkrét rendszerek üzleti és műveleti funkcióival kapcsolatos képzés³⁶.</p>	<p>Általános:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A munkatársak 100%-a részt vett a képzési tervükben felsorolt kötelező képzéseken. – A képzésben részesülők elégedettsége (=> 1-től 5-ig terjedő skálán legalább 3-as).
AS3	A képzés hatékonysága.	<p>3.1. Általános képzési tervek az egyes feladatkörökre és csoportokra vonatkozóan.</p> <p>3.2. Innovatív képzési modellek, így például az „oktatók oktatására” irányuló megközelítés és a termékszakértők által nyújtott képzések</p>	<p>3.1. Az egyes munkatársak által elvégzett képzések száma.</p> <p>3.2. A szolgáltatási modell hatékonysága.</p>

³⁵ A munkatársak szervezeten belüli feladatok ellátásához szükséges technikai ismereteinek és képességeinek fejlesztéséhez és/vagy bővítéséhez közvetlenül hozzájáruló képzések.

³⁶ Például a vízumok feldolgozásával, az Eurodac üzleti környezetével és az incidensek megoldásának módjaival kapcsolatos képzés. A VIS és a SIS II esetében ez a képzés a fejlesztési fővállalkozó által a VIS/BMS és a SIS II átmeneti tervei során biztosított anyagra épül (főleg a nagyszabású vagy napi műveleti forgatókönyveket ismertető műveleti eljárásokra).

Azonosító	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
		alkalmazása.	
AS4	Az ügynökség kompetenciakeretének további fejlesztése:	<p>4.1. Az ügynökség konszolidált informatikai szolgáltatási modelljén alapuló előmeneteli keretrendszer.</p> <p>4.2. A különböző csoportok által ellátott feladatok egységesítése, a képességek és a létszámigény felmérése.</p> <p>4.3. Munkaköri kategóriák kialakítása az IT-szolgáltatásokat nyújtó személyzet funkcionális csoportokba szervezése érdekében.</p> <p>4.4. A képzési és létszámigények rendszeres felülvizsgálata.</p>	<p>4.1. A munkatársak felvételével, kiválasztásával és fejlesztésével kapcsolatos eljárások a kompetenciakeret alapján.</p> <p>4.2. Az ügynökség szolgáltatási modelljének hatékonysága.</p>
AS5	A munkaerő felvétele és megtartása.	Az ügynökség csoportjain belüli állandó személyzeti létszám.	<p>5.1. A pozíciók betöltése 20 héttel a kihirdetésüket követően.</p> <p>5.2. A személyzet fluktuációja az év során.</p>
AS6	<p>Logisztika és létesítménykezelés:</p> <p>Szolgáltatásnyújtás az épületkezelés, létesítménykezelés és logisztika területén, az ügynökség valamennyi helyszínén.</p>	<p>6.1. A tallinni ideiglenes központ létesítményeinek infrastruktúrakezeléséhez fűződő, folyamatban lévő feladatok.</p> <p>6.2. Annak biztosítása, hogy az új tallinni központ létesítményeinek rendelkezésre bocsátására irányuló munka továbbra is az ütemezés szerint halad.</p> <p>6.3. A St. Johann im Pongau-i létesítmény</p>	<p>6.1. Éves felmérés. Legalább 75%-os felhasználói elégedettség.</p> <p>6.2. Az eu-LISA állandó épületére vonatkozó, 2014-re ütemezett munkálatok időben kivitelezett hányada (célérték: $\geq 80\%$).</p>

Azonosító	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
		infrastruktúrakezeléséhez fűződő, folyamatban lévő feladatok. 6.4. A logisztikai szolgáltatások megszakítás nélküli, mindennapos működése.	
AS7	A közbeszerzési eljárások lefolytatása a strasbourggi technikai helyszín átalakítását végző vállalkozó(k) kiválasztása érdekében.	Közbeszerzési dokumentáció. Közbeszerzési eljárás(ok).	A közbeszerzési dokumentáció időben való elkészítése. A közbeszerzési eljárás(ok) év végéig történő lefolytatása.
AS8	Adminisztratív támogatás az igazgatótanács számára.	Legalább két ülés megszervezése (a logisztikai megoldások koordinációja, a napirend és a dokumentációk koordinációja, valamint az ügyvezető igazgató részvétele az üléseken).	A célkitűzések minősége és időszerűsége (különös tekintettel a dokumentumok ülések előtti rendelkezésre állására, a műveleti eljárások feltételeivel összhangban).
AS9	Adminisztratív támogatás a tanácsadó csoportok számára.	Az ügynökség feladata a titkárság biztosítása.	A célkitűzések minősége és időszerűsége.

2.10.6. Pénzügyek, közbeszerzés és szerződések

Azonosító	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
PC1	1.1. A pénzügyi és közbeszerzési eljárások fokozott egységesítése és megerősítése, az előzetes ellenőrzéseket is	1.1. Egységesített belső eljárások. 1.2. A személyzet rendszeres tájékoztatása. 1.3. A szerződéses eljárások valamennyi	1.1. Egyre több képzett munkatárs. 1.2. Több, időben befejezett közbeszerzési eljárás. 1.3. Felhasználói elégedettség (éves

Azonosító	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
	ideértve. 1.2. Képességek kialakítása és fenntartása annak érdekében, hogy a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban szakmai tanácsokkal szolgáljanak a szervezeten belül, valamint a lehetséges vállalkozók és beszállítók számára.	szakaszának koordinálása, valamint visszajelzések biztosítása a javítási lehetőségekről. 1.4. Előírtak szerinti tanácsadás és belső képzés.	felmérés; eredmény $\geq 75\%$).
PC2	Minden számla/visszatérítési igénylés határidő előtt történő teljesítése.	2.1. Időben történő kifizetések. 2.2. A késések időszakos elemzése és az elemzések kiértékelése.	2.1. A tranzakciók kevesebb mint 10%-a nincs a szabályozási keretek között kifizetve. 2.2. Az elemzés konkrét fejlesztési célkitűzésekhez vezet.
PC3	Az ügynökség irányításának megfelelő pénzügyi információk fenntartása és továbbfejlesztése.	3.1. A költségvetés végrehajtásáról szóló havi jelentések. 3.2. A kifizetések havi áttekintése.	3. A havi jelentések és áttekintések időszerűsége, valamint a felhasználói elégedettség szintje (éves felmérés; felhasználói elégedettség $\geq 75\%$).
PC4	Hozzájárulás az ügynökség közbeszerzési politikájának fejlesztéséhez, racionalizálásához és végrehajtásához, az uniós jogszabályok és iránymutatások maradéktalan tiszteletben tartásának biztosítása mellett.	Az eljárások időszakos belső felülvizsgálata, figyelembe véve a felhasználóktól származó információkat, valamint a központi eljárásokat érintő előzetes, illetve bármilyen egyéb módosításokat (évente legalább egyszer azzal a céllal, hogy a fejlesztéseket illetően cselekvési tervekre tegyenek javaslatokat).	Időszakos felülvizsgálatok elvégzése (2014 vége előtt) és a módosítások végrehajtása a cselekvési tervvel összhangban, illetve ütemezésének megfelelően.

Azonosító	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
PC5	Az ügynökség számviteli rendszerének finomhangolása és validálása, ideértve a helyi pénzgazdálkodási rendszereket is.	<p>5.1. Az ügynökség számviteli rendszerének kidolgozása és validálása megtörtént.</p> <p>5.2. A bevezetésre és a rendszerrel kapcsolatos módosításokra az engedélyezésre jogosult tisztviselőkkel folytatott konzultáció, valamint a számvitelért felelős tisztviselő által végrehajtott validálás után kerül sor.</p>	Kedvező eredményű külső validálás.
PC6	Könyvvezetés és a beszámolók bemutatása a költségvetési rendelet VII. címével összhangban.	<p>6.1. A beszámolók szabályszerűek, pontosak, teljesek és valós képet festenek az ügynökség eszközeiről, forrásairól és pénzügyi helyzetéről, valamint a pénzügyi év eredményéről.</p> <p>6.2. A bevételi könyvet és a főkönyvi rendszert karbantartják, és azok naprakész adatokat tartalmaznak.</p> <p>6.3. Az ügynökség vezetőségét rendszeresen tájékoztatják a központi számviteli rendszerbe bevitt és validált tranzakciók adatairól (ABAC/SAP).</p> <p>6.4. A készpénzgazdálkodást és az eszköznyilvántartást rendszeresen összeegyeztetik, és bármilyen eltérés esetén megfelelő módon</p>	<p>6.1.–6.2. A beszámolók megfelelnek a költségvetési rendelet valamennyi rendelkezésének.</p> <p>6.3. A jelentések időben történő elkészítése.</p> <p>6.3. és 6.6. Havi találkozók az engedélyezésre jogosult tisztviselőkkel.</p> <p>6.5. Kevesebb számú eltérés.</p> <p>6.6. Havi találkozók az engedélyezésre jogosult tisztviselőkkel.</p> <p>6.7. Nincs jelentős negatív észrevétel.</p>

Azonosító	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
		<p>tájékoztatják az illetékes feleket.</p> <p>6.5. Biztosítják a nem költségvetési műveletek szabályozásával kapcsolatos rendszeres nyomon követést.</p> <p>6.6. Az engedélyezésre jogosult tisztviselőkkel közös felületet alakítanak ki a számviteli ügyekben.</p> <p>6.7. A számviteli szabályok, módszerek és a számlatükör végrehajtására az Európai Bizottság számvitelért felelős tisztviselője által elfogadott rendelkezésekkel összhangban kerül sor.</p>	
PC7	<p>A belső ellenőrzési szabványok végrehajtása a szervezeten belül, időszakos felülvizsgálatok elvégzése, valamint annak biztosítása, hogy a munkatársakat tájékoztatják e szabványokról és a kapcsolódó eljárásokról.</p>	<p>7.1. A cselekvési terv megvalósítása valamennyi szabvány végrehajtása érdekében az ügynökségen belül.</p> <p>7.2. A pénzgazdálkodással kapcsolatos szabványokat a lehető leghamarabb végre kell hajtani.</p> <p>7.3. A kockázatelemzést tekintve az ügynökség által kezelt IT-rendszerek jellege miatt az ügynökség várhatóan mihamarabb túlteljesíti az alapkövetelményeket ezen a területen.</p> <p>7.4. Évente két felülvizsgálat.</p>	<p>7.1. A teljes körűen végrehajtott szabványok száma; célérték: 100%-os megfelelés.</p> <p>7.2. Ha kivételes körülmények között néhány szabványt nem hajtanak végre teljes körűen, az év végét követően a helyzet orvoslása érdekében mihamarabb világos cselekvési terveket kell rendelkezésre bocsátani.</p>

Azonosító	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
		7.5. Összefoglaló közzététele a szabványokról az intraneten, valamint utalás ezekre a munkatársak alapképzése során.	
PC8	Kifizetések végrehajtása, bevételek begyűjtése, a bizonylatok, a hea és a visszafizetési felszólítások nyomon követése.	Szigorú pénzgazdálkodási politika végrehajtása.	A bankszámlákon lévő források megfelelnek az ügynökség mindenkori igényeinek.
PC9	Közbeszerzési terv kidolgozása és végrehajtása.	9.1. 2014-re szóló közbeszerzési terv. 9.2. Rendszeres felülvizsgálatok.	9.1. A közbeszerzési eljárások minősége és időszerűsége. 9.2. A terv megállapodás szerinti végrehajtása.

2.10.7. Biztonság és adatvédelem

Azonosító	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
SE1	Biztonság: Annak biztosítása, hogy az ügynökség irodái megfelelő biztonsági környezetben működnek, tiszteletben tartva az ügynökség biztonsági tervét (és a katasztrófa-helyreállítási tervet, amint azt véglegesítik). Olyan intézkedések is ide sorolhatók majd,	1.1. Az ügynökség más egységeinek nyújtott tanácsadás vagy naprakész tájékoztatás a biztonsággal kapcsolatban. 1.2. A munkatársak biztonsági képzése. 1.3. A biztonsági eljárások működésének ellenőrzése. 1.4. A megjelölt problémák	1.1. Minőség és az információk egyértelműsítése. 1.2. 2014 végéig minden munkatárs részesült biztonsági képzésben. 1.3. Nincs súlyos negatív észrevétel. 1.4. Üzletmenet-folytonossági terv megállapodás szerinti kidolgozása és végrehajtása.

Azonosító	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
	amelyek lehetővé teszik, hogy az ügynökség munkatársai teljes mértékben tisztában legyenek a tevékenységeikhez kapcsolódó alapvető biztonsági szabályokkal és eljárásokkal, és bejelentsék az incidenseket és szabálytalanságokat.	kezelésére irányuló cselekvési tervek. 1.5. Üzletmenet-folytonossági terv.	
SE2	A rendszeradatokkal dolgozó munkatársakra vonatkozó titoktartási és szakmai titoktartási követelmények betartásának biztosítása.	2.1. A munkatársak tájékoztatása/képzése. 2.2. Esetenkénti ellenőrzések (évente legalább egyszer) + cselekvési tervek kidolgozása a felmerülő problémák megoldására.	2.2. Nincs jelentős negatív észrevétel.
SE3	Az üzletmenet-folytonossági terv és a katasztrófa-helyreállítási terv lefuttatása.	3.1. Időszakos próbák (harmadévenként).	3.1. A végrehajtás időszerűsége.
SE4	Annak biztosítása, hogy az ügynökségi létesítmények megtervezése és felújítása során minden biztonsági szempontt figyelembe vesznek.	4.1. Annak ellenőrzése, hogy a létesítmények megfelelnek a biztonsági szabványoknak. Cselekvési terv kidolgozása a felmerülő problémák kezelésére.	4.1. Felhasználói elégedettség. Nincs jelentős negatív észrevétel.
SE5	Annak biztosítása, hogy a SIS II, a VIS és az Eurodac rendszerekre, valamint a kapcsolódó kommunikációs hálózatokra vonatkozó biztonsági intézkedések és tervek teljes körű végrehajtására sor	5.1. Biztonsági kérdésekkel kapcsolatos tájékoztatás, tanácsadás és képzés a munkatársak számára. 5.2. A szolgáltatási szint részletes meghatározásának való megfelelésről szóló	5.1. Az egyedi mutatókat a fenti OPI2 célkitűzés keretében kidolgozott, szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások tartalmazzák majd. 5.2. Rejtjelkulcs-kezelő rendszerek bevezetése.

Azonosító	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
	kerül.	<p>rendszeres jelentések + évenkénti ellenőrzések.</p> <p>5.3. Az üzletmenet-folytonossági terv működésének évenkénti ellenőrzése és a terv szükség szerinti módosítása.</p> <p>5.4. A TESTA-ng hálózat rejtjelkulcsainak kezelése.</p>	
SE6	<p>Olyan eljárások és folyamatok bevezetése, fenntartása és fejlesztése, amelyek a lehető legmagasabb szintű adatvédelmet biztosítják az ügynökség igazgatási műveleteit és az általa kezelt informatikai rendszereket illetően, valamint garantálják azok teljes körű végrehajtását. Az európai adatvédelmi biztossal szoros együttműködésben a bevált gyakorlatok és a vonatkozó, hatályos szabályozások betartásának biztosítása.</p>	<p>6.1. Belső eljárások végrehajtása.</p> <p>6.2. Rendszeres belső felülvizsgálatok.</p> <p>6.3. Cselekvési terv az azonosított hiányosságok áthidalására.</p> <p>6.4. Éves jelentés kidolgozása és benyújtása az igazgatótanács számára az adatvédelemről, az incidensekről és a tevékenységekről.</p> <p>6.5. A munkatársak hatályos adatvédelmi előírásokkal és szabályozásokkal kapcsolatos kötelező képzésének megszervezése.</p>	<p>6.1. Valamennyi eljárást végrehajtják és betartják.</p> <p>6.2. Nem merül fel adatvédelmi probléma az év során.</p> <p>6.3. A cselekvési tervet végrehajtják.</p> <p>6.4. Évente adatvédelmi jelentést nyújtanak be az igazgatótanácshoz.</p> <p>6.5. Bevezetik a munkatársak adatvédelmi kérdésekkel kapcsolatos kötelező képzését.</p>

2.10.8. Belső ellenőrzés

Azonosító	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
IA1	A bevezetett belső ellenőrző rendszer és folyamatok rendszeres	1.1. Éves ellenőrzési terv.	1.1. Az ellenőrzési tervben foglalt tevékenységek teljes

Azonosító	Célkitűzés	Eredmények és teljesítménymutatók	
		Eredmény	Teljesítménymutató
	ellenőrzése a hatékonyság felmérése, általánosabb értelemben pedig az egységek teljesítményének értékelése érdekében az ügynökség projektjeinek, intézkedéseinek és szolgáltatásainak végrehajtása terén, a folyamatos fejlődés eléréséhez.		körű végrehajtása. 1.2. Cselekvési terv(ek) bevezetése a megállapítások kezelésére.

2.11. A. melléklet: Költségvetési előrejelzés – 2014. évi költségvetés

KIADÁSOK	2014. évi költségvetési tervezet	
	Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok
1. cím		
Személyzeti kiadások	18 290 000	18 290 000
11. Illetmények és juttatások	17 372 000	17 372 000
– ebből a létszámterv szerinti pozíciók		
– ebből a külső munkatársak		
12. A személyzet felvételével és új feladatokkal való megbízásával kapcsolatos kiadások	108 000	108 000
13. Kiküldetési kiadások	210 000	210 000
14. Szociális és egészségügyi infrastruktúra	200 000	200 000
15. Képzés	400 000	400 000
2. cím		
Infrastrukturális és működési kiadások	16 850 000	16 850 000
20. Épületek bérlete és kapcsolódó költségek	10 788 000	10 788 000
21. Vállalati információs és kommunikációs technológiák	2 850 000	2 850 000
22. Ingó vagyon és kapcsolódó költségek	445 000	445 000
23. Folyó adminisztratív kiadások	500 000	500 000
24. Postaköltség	30 000	30 000
25. Igazgatótanács és egyéb ülések	400 000	400 000
26. Tájékoztatás, kiadványok és multimédia	400 000	400 000
27. Külső adminisztratív támogatási szolgáltatások	587 000	587 000
28. Szervezeti biztonság	850 000	850 000

KIADÁSOK	2014. évi költségvetési tervezet	
	Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok
3. cím Operatív kiadások	24 240 000	24 240 000
30. Közös rendszerek infrastruktúrája	9 050 000	4 050 000
31. SIS II	0	5 000 000
32. VIS/BMS	6 500 000	6 500 000
33. Eurodac	5 500 000	5 500 000
36. Külső felek által nyújtott operatív szolgáltatások	1 550 000	1 550 000
37. A műveletekhez közvetlenül kapcsolódó ülések és kiküldetések	950 000	950 000
38. A műveletekhez közvetlenül kapcsolódó képzések	690 000	690 000
39. Új rendszerek	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	59 380 000	59 380 000

Megjegyzések:

1. A kötelezettségvállalási és kifizetési előirányzatok teljes összege közötti eltérés a 2011-ről, 2012-ről és 2013-ról áthozott operatív kötelezettségvállalási előirányzatokkal magyarázható.
2. Az igazgatótanács 2013 decemberében az alábbi globális kötelezettségvállalásokat hagyta jóvá:
 - L1 globális kötelezettségvállalás: 25 000 000,00 EUR a SIS II karbantartási munkáira; az L2 egyéni kötelezettségvállalások aláírására várhatóan 2014-ben, az új vállalkozóval kötött külön szerződések teljesítésekor kerül sor.
 - L1 globális kötelezettségvállalás: 2013. december 6-án odaítélt 3 334 507,00 EUR a SIS II jelenlegi karbantartásának meghosszabbítására; az L2 egyéni kötelezettségvállalás aláírására várhatóan 2014 januárjában, a kötelező türelmi idő lejártával kerül sor.
 - L1 globális kötelezettségvállalás: 2 000 000,00 EUR a VIS karbantartási munkájáról szóló, 10. számú külön szerződésre; az L2 egyéni kötelezettségvállalások aláírására várhatóan 2014 első negyedévében, a munkavégzési megrendelések véglegesítésekor kerül sor.

- L1 globális kötelezettségvállalás: 5 000 000,00 EUR a BMS fejlesztésére; az L2 egyéni kötelezettségvállalás aláírására várhatóan 2014 folyamán kerül sor.
 - L1 globális kötelezettségvállalás: 5 500 000,00 EUR az átdolgozásra; az L2 egyéni kötelezettségvállalás aláírására várhatóan az év során, a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás lezárásakor kerül sor.
-

2.12. B. melléklet: A kritikus kockázatok és az enyhítő intézkedések áttekintése

Általános irányítási keretének alapvető elemeként az ügynökség a szervezet egészére kiterjedő kockázatkezelési eljárást dolgozott ki és vezetett be. Ennek célja a szervezeti szinten jelentkező kockázatok azonosítása és felmérése, valamint az egyes kockázatok kezelésére szolgáló stratégia meghatározása. Ezt az eljárást integrálják az éves tervezési és jelentéstételi ciklusba a Bizottság 6. sz. belső ellenőrzési szabványának megfelelően³⁷.

A kockázat bizonytalan esemény vagy eseménysorozat, amely ha megtörténne, kedvezőtlen vagy kedvező hatással lenne az éves munkaprogramban előírt célkitűzések és az ügynökség középtávú céljainak teljesítésére. Az alábbi áttekintés kizárólag a fontosabb ismert kockázatokra tér ki, míg a szervezeti szinten azonosított kockázatokkal külön kockázatkezelési terv foglalkozik.

Egy kockázat akkor minősül „jelentős” kockázatnak és kerül be az ügynökség munkaprogramjába, illetve tevékenységi jelentésébe, ha:

- főbb célkitűzések vagy stratégiai célok megvalósítását veszélyezteti;
- súlyos kárt okoz az ügynökség érdekelt feleinek vagy partnereinek (Bizottság, tagállamok, vállalatok, polgárok stb.);
- politikai szintű (pl. tanácsi/parlamentari) kritikus beavatkozást eredményez az ügynökség teljesítményét illetően;
- jogszabályok és rendelkezések megsértését eredményezi;
- anyagi és/vagy pénzügyi veszteséget okoz;
- az ügynökség munkatársainak biztonságát veszélyezteti; vagy
- bármilyen módon súlyosan károsítja az ügynökségről kialakult képet és az ügynökség hírnevét.

³⁷ Lásd még a PC7 egyedi célkitűzést a 2.10.6. pontban.

Jelentős kockázatok, amelyek hatással lehetnek a 2014. évi munkaprogram végrehajtására – áttekintés

Azo nosító	Kockázat leírása (ok, esemény és hatás)	Érintett célkitűzések	Kockázatkezelés típusa ³⁸	Intézkedések
R 01	Elégtelen személyzeti létszám az ügynökségre bízott járulékos feladatok miatt.	Valamennyi célkitűzés	Csökkentés	<p>1.1. A kritikus pozíciók magasabb fokozatba való besorolása a megfelelő képességekkel és képesítésekkel rendelkező személyek megnyerése érdekében.</p> <p>1.2. A munkavégzés új prioritási sorrendjének felállítása.</p> <p>1.3. A meglévő munkatársak jobb hasznosítása érdekében a feladatkörök áttekintése és újrameghatározása.</p> <p>1.4. Ösztönzők feltárása a csapattagok fokozott felelősségvállalása érdekében.</p> <p>1.5. Rendszeres jutalmazási folyamat kialakítása a legjobb teljesítményt és hozzájárulást nyújtók számára.</p>

³⁸ A kockázatkezelés típusai: a kockázat csökkentése (az előfordulás és a hatás minimálisra csökkentése érdekében végrehajtott intézkedések; a kockázat hatásával/hatásaival és a válaszintézkedéssel/válaszintézkedésekkel kapcsolatos feladatok az ügynökség illetékességében maradnak); a kockázat megszüntetése (az érintett üzleti célkitűzés hatókörének megváltoztatása); a kockázat áthelyezése (a kockázat harmadik fél felelősségi körébe kerül); a kockázat elfogadása (a kockázat és különösen az üzleti célkitűzésre gyakorolt lehetséges hatás(ok) tudatos és szándékos döntés alapján történő elfogadása); a kockázat megosztása (a kockázat hatásával/hatásaival, valamint a válaszintézkedéssel/válaszintézkedésekkel kapcsolatos felelősségi körök megoszlanak az érintett felek között).

Azo nosí tó	Kockázat leírása (ok, esemény és hatás)	Érintett célkitűzés ek	Kockázatk ezelés típusa ³⁸	Intézkedések
R 02	Az alkalmazottak magas fluktuációja.	Valamennyi célkitűzés	Csökkentés	<p>2.1. Ösztönzők feltárása a csapattagok fokozott felelősségvállalása érdekében.</p> <p>2.2. Rendszeres jutalmazási folyamat kialakítása a legjobb teljesítményt és hozzájárulást nyújtók számára.</p> <p>2.3. A csapattagok bevonása a különböző típusú munkákba, ezáltal szakmai fejlődési lehetőséget kínálva számukra.</p>
R 03	A prioritások és a szolgáltatás iránti igény gyakori változásai az év során.	GOV 2, GOV 3, DEV 1–6., OPI 1–6.	Csökkentés	<p>3.1. A prioritások és a munkaprogram végrehajtása terén elért eredmények rendszeres áttekintése.</p> <p>3.2. Az érdekeltek rendszeres tájékoztatása a végrehajtás aktuális helyzetéről.</p> <p>3.3. A prioritások kért változtatásaival kapcsolatos hatásvizsgálatokról szóló időszerű tájékoztatás és a döntéshozatali folyamat elősegítése.</p>
R 04	A költségvetés 2014. évi jelentős eltérése az előrejelzéstől.	Valamennyi célkitűzés	Megosztás	<p>4.1. Az operatív célkitűzések és projektek új prioritási sorrendjének felállítása.</p> <p>4.2. Megállapodás az érdekeltekkel a felülvizsgált prioritásokról.</p> <p>4.3. Közös hálózat létrehozása a többi ügynökséggel tapasztalataik és bevált gyakorlataik felhasználása érdekében.</p> <p>4.4. Tanács és támogatás kérése a Bizottságtól kritikus kérdésekben.</p>

Azo nosí tó	Kockázat leírása (ok, esemény és hatás)	Érintett célkitűzés ek	Kockázatk ezelés típusa ³⁸	Intézkedések
R 05	Késedelmek a strasbourgi helyszín átépítéséhez szükséges közbeszerzési eljárás(ok) előkészítésében és lefolytatásában.	DEV1–6., OPI 1–6.	Csökkentés	<p>5.1. A strasbourgi építési munkálatok fokozatos lezárása.</p> <p>5.2. Az építési munkálatokat felügyelő független személy alkalmazásában rejlő előnyök kiaknázása.</p> <p>5.3. A szerződésszegés jogkövetkezményeit megállapító rendelkezések felvétele az építési munkálatokról szóló szerződésbe.</p> <p>5.4. Az ideiglenes létesítményekre vonatkozó megállapodások jogi megoldással történő meghosszabbításának ösztönzése szükség esetén.</p> <p>5.5. A szerződések megkötése előtt az ügynökségnek hivatalos formában tájékoztatnia kell a költségvetési hatóságot arról, ha a szerződés jelentős hatást gyakorol az ügynökség költségvetésére (a költségvetési rendelet szerint).</p>

2.13. C. melléklet: A 2014. évi főbb közbeszerzési projektek – Összefoglaló táblázat

Tétel	Projektleírás	A végrehajtás indoka	Előirányzott költségvetés (EUR)	Költségvetési sor	Költségvetési fejezet/sor
1	Euromodulok – BATCOM2 – a strasbourgi repülőtér ideiglenes irodahelyiségei	Ideiglenes irodahelyiség a személyzet és a vállalkozók számára a felújítási projekt végrehajtása során	1 000 000	Franciaországi létesítményekhez fűződő kiadások	A02-0-1-0
2	A strasbourgi repülőtér létesítményeinek felújításával kapcsolatos projektigazgatás – II. szakasz	Kiszervezett vállalkozó kiválasztása a strasbourgi repülőtér felújítására irányuló projekt végrehajtásának nyomán követésére	1 543 000	Franciaországi létesítményekhez fűződő kiadások	A02-0-1-0
3	A strasbourgi repülőtér felújítási projektjének végrehajtása	A strasbourgi repülőtér felújítási projektjét végrehajtó külső vállalkozó kiválasztása – a költségvetés az I. szakasz fedezetére elegendő (2015-ben 11 000 000 euróra lesz szükség a II. szakaszhoz)	6 200 000	Franciaországi létesítményekhez fűződő kiadások	A02-0-1-0
4	A VIS/BMS végfelhasználói munkaállomásai	A VIS/BMS igazgatási infrastruktúrájának korszerűsítése és fejlesztése (beleértve a hardvereket, a szoftvereket, az engedélyeket és a szaktanácsadást is)	3 000 000	Operatív kiadások/közös rendszerinfrastruktúra (alapvető rendszerek)	B03-0-0-0
5	Adattár	Valamennyi alapvető rendszer esetében egységes jelentéstételt biztosító eszközöket támogató alkalmazás beszerzése	3 000 000	Operatív kiadások/közös rendszerinfrastruktúra (alapvető rendszerek)	B03-0-0-0
6	Service Manager 7 (SM7) (A végfelhasználók által tapasztalt problémák közlésére szolgáló eszközök integrálása) – horizontális infrastruktúra	Valamennyi rendszer nyomán követésének egyetlen eszközbe való integrálása és összehangolása az ügynökség szolgáltatási modelljével	700 000	Operatív kiadások/közös rendszerinfrastruktúra (alapvető rendszerek)	B03-0-0-0
7	Az adatközpont infrastruktúra-kezelése.	Az adatközpont infrastruktúra-kezelésének központosítása a strasbourgi repülőtér és St. Johann im Pongau esetében.	700 000	Operatív kiadások/közös rendszerinfrastruktúra (alapvető rendszerek)	B03-0-0-0
8	Mesterséges ujlenyomatokat tartalmazó adatbázis.	Mesterséges ujlenyomatokat tartalmazó adatbázis beszerzése valamennyi rendszer biometriai képességeinek tesztelésére	500 000	Operatív kiadások/közös rendszerinfrastruktúra (alapvető rendszerek)	B03-0-0-0
9	Virtualizációs tanulmány	Megvalósíthatósági tanulmány a hardver- és szoftver-architektúra konszolidálási lehetőségeinek azonosítására és a szerverinfrastruktúra virtualizációjára	500 000	Operatív kiadások/közös rendszerinfrastruktúra (alapvető rendszerek)	B03-0-0-0
10	Külső biztonsági értékelés (a SIS II, az Eurodac, a VIS és a BMS vonatkozásában).	A rendszerek éves biztonsági értékelése	120 000	Operatív kiadások/közös rendszerinfrastruktúra (alapvető rendszerek)	B03-0-0-0
11	Biztonsági infrastruktúra	Teljes körű, önálló platform kialakítása, ahol tesztelhetők a biztonsági megoldások és eszközök, valamint szimulációk hajthatók végre az üzleti hálózattól elkülönülten	150 000	Operatív kiadások/közös rendszerinfrastruktúra (alapvető rendszerek)	B03-0-0-0
12	Egy központi AV szerverrel/Syslog szerverrel kapcsolatos távoli fájlrendszer és megvalósíthatósági tanulmányok	Az európai adatvédelmi biztos korábbi rendszerellenőrzése nyomán megfogalmazott kéréseinek megfelelően a VIS fejlesztése a rosszindulatú számítógépes programok kivédésének és a biztonsági naplók adatbázisának központi kezelése érdekében	60 000	Operatív kiadások/közös rendszerinfrastruktúra (alapvető rendszerek).	B03-0-0-0
13	Nyilvános kulcsú infrastruktúra – az alapvető rendszerek közös infrastruktúrája	Az ügynökség által kezelt valamennyi IT-rendszer felhasználja a digitális tanúsítványokat a titkosításhoz és az elektronikus aláírásokhoz. Ez egy műveleti és biztonsági szempontból elengedhetetlen, többcélú szolgáltatás, amelyet be kell építeni az alapvető infrastruktúrába	100 000	Operatív kiadások/közös rendszerinfrastruktúra (alapvető rendszerek)	B03-0-0-0
14	Folyamatellenőrzés	A tagállamok által kért olyan módosítások végrehajtása a VIS rendszerben, amelyek nem tartoznak a karbantartási szerződés hatálya alá	1 000 000	Operatív kiadások/VIS/BMS/karbantartási szerződés	B03-2-0-0
15	A BMS fejlesztése	Sürgős technikai intézkedések végrehajtása a 2013-ban létrehozott BMS teljesítményével és kapacitásával kapcsolatos kérdések kezelésére	5 000 000 (az 5 000 000 EUR összegű L1 kötelezettségvállalás végrehajtása 2013-ban megvalósult)	Operatív kiadások/VIS/BMS/karbantartási szerződés	B03-2-0-0
16	Az Eurodac új karbantartási szerződése	Az ügynökségnek új karbantartási szerződést kell kötnie, mivel a jelenlegi 2014 decemberében lejár	5 500 000	Operatív kiadások/Eurodac/karbantartási szerződés	B03-3-0-0
17	A SIS, a VIS és az Eurodac területén folytatott közbeszerzéseket támogató három külső szakértő.	Az ügynökség irányítása alatt álló alapvető rendszerekhez kapcsolódó szerződések kezelésének támogatása.	250 000	Operatív kiadások/az alapvető rendszerekhez közvetlenül kapcsolódó külső támogatási szolgáltatások	B03-6-0-0
18	Külső támogatás a TESTA-ng végrehajtásához	Kiegészítő humánerőforrás biztosítása a TESTA-ng áttelepítéséhez kapcsolódó rövid távú üzemeltetési igények támogatása érdekében	450 000	Operatív kiadások/az alapvető rendszerekhez közvetlenül kapcsolódó külső támogatási szolgáltatások	B03-6-0-0
19	Az alapvető rendszerekhez kapcsolódó kísérleti projektek, tanulmányok és kutatás		650 000	Operatív kiadások/az alapvető rendszerekhez közvetlenül kapcsolódó külső támogatási szolgáltatások.	B03-6-0-0
20	Képzés a tagállamok számára.	Az ügynökség alapvető feladatának megfelelően technikai képzés nyújtása	450 000	Operatív kiadások/képzés a tagállamok számára.	B03-8-1-0

