



Europska agencija za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde

2013-097

Dokument poslan u skladu s člankom 12. stavkom 1. točkom (j) Uredbe o osnivanju Agencije eu-LISA

Od g. Matthiasa Taubea, predsjednika Upravnog odbora eu-LISA-e

Za: g. Alaina Lamassourea, predsjednika Odbora za proračun (BUDG) Europskog parlamenta

g. Juana Fernanda Lópeza Aguilara, predsjednika Odbora za građanske slobode, pravosuđe i unutarnje poslove (LIBE) Europskog parlamenta

g. Uwea Corsepiusa, glavnog tajnika Vijeća Europske unije

g. Rafaela Fernández-Pitu y Gonzaleza, glavnog direktora Glavne uprave D za pravosuđe i unutarnje poslove Vijeća Europske unije

g. Stefana Manservisija, glavnog direktora, Glavna uprava za unutarnje poslove Europske komisije;

gđu Belindu Pyke, direktoricu Uprave C, Glavna uprava za unutarnje poslove Europske komisije.

Predmet program rada Agencije eu-LISA za 2014.



Europska agencija za operativno upravljanje opsežnim
informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde

Program rada

za 2014.

Sadržaj

1.	Izvršni sažetak	5
1.1.	Pregled	5
1.2.	Strateški ciljevi.....	6
1.2.1.	1. cilj: Provedba ključnih zadataka Agencije	6
1.2.2.	2. cilj: Daljnja izgradnja moderne i učinkovite organizacije	6
1.2.3.	3. cilj: Korak prema središtu izvrsnosti	7
1.2.4.	4. cilj: Razvijanje odnosa s partnerima	7
1.3.	Operativni ciljevi za 2014.....	8
1.3.1.	Operativni ciljevi obuhvaćeni 1. ciljem	8
1.3.2.	Operativni ciljevi obuhvaćeni 2. ciljem	11
1.3.3.	Operativni ciljevi obuhvaćeni 3. ciljem	12
1.3.4.	Operativni ciljevi obuhvaćeni 4. ciljem	13
1.3.5.	Ključni rizici i ključni čimbenici uspjeha.....	14
1.3.6.	Pristup provedbi.....	15
2.	Opći dio.....	16
2.1.	Uvod	16
2.2.	Misija i vizija Agencije	16
2.3.	Vrijednosti i vodeća načela provedbe	17
2.4.	Kontekst politika i strateške prognoze	18
2.5.	Srednjoročni strateški ciljevi Agencije.....	20
2.5.1.	1. strateški cilj: Provedba ključnih zadataka Agencije.....	20
2.5.2.	2. strateški cilj: Daljnja izgradnja moderne učinkovite organizacije.....	21
2.5.3.	3. strateški cilj: Korak prema središtu izvrsnosti	22
2.5.4.	4. strateški cilj: Uspostava i razvoj odnosa s partnerima	24
2.6.	Ključni operativni ciljevi.....	25
2.6.1.	Operativni ciljevi obuhvaćeni 1. strateškim ciljem.....	26
2.6.2.	Razvoj sustava	30
2.6.3.	Razvoj i provedba novih sustava	31
2.6.4.	Sigurnost i zaštita podataka.....	31
2.6.5.	Komunikacijska infrastruktura.....	32
2.6.6.	Obuka i tehnička potpora.....	33
2.7.	Operativni ciljevi obuhvaćeni 2. strateškim ciljem.....	34
2.8.	Operativni ciljevi obuhvaćeni 3. strateškim ciljem.....	35
2.8.1.	Istraživanje i razvoj	35
2.8.2.	Praćenje, podnošenje izvješća i statistički podaci	36
2.8.3.	Upravljanje financijama, infrastruktura, logistika i administrativni zadaci	36

2.9.	Operativni ciljevi obuhvaćeni 4. strateškim ciljem.....	38
2.9.1.	Suradnja s ostalim agencijama i tijelima.....	38
2.9.2.	Komunikacija	41
2.10.	Specifični operativni ciljevi i pokazatelji radne učinkovitosti.....	42
2.10.1.	Strategija i upravljanje	42
2.10.2.	Pružanje usluga.....	43
2.10.3.	Aktivnosti i infrastruktura informacijskih tehnologija.....	46
2.10.4.	Opća koordinacija.....	49
2.10.5.	Ljudski potencijali i administracija.....	53
2.10.6.	Financije, nabava i ugovori.....	56
2.10.7.	Sigurnost i zaštita podataka.....	60
2.10.8.	Interna revizija	62
2.11.	Prilog A: Predviđanje proračuna – proračun za 2014.	63
2.12.	Prilog B: Pregled ključnih rizika i mjera ublažavanja.....	65
2.13.	Prilog C: Sažetak tablice glavnih projekata nabave za 2014.	68

1. Izvršni sažetak

1.1. Pregled

Europska agencija za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde utemeljena je Uredbom (EU) br. 1077/2011 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2011. (SL L 286, 1.11.2011., str. 1.) koja je stupila na snagu 21. studenoga 2011. Uredbom je predviđeno da će Agencija preuzeti svoje glavne odgovornosti od 1. prosinca 2012.

Svrha ovog godišnjeg programa rada pružanje je opisa aktivnosti na visokoj razini koje će Agencija provesti tijekom 2014., pri čemu će svoje strateške ciljeve pretvoriti u određene dužnosti i zadatke te pritom pružiti temelje za planiranje proračuna.

Ključni zadatak Agencije tijekom 2014. godine i dalje je neprestano pružanje dodatne vrijednosti državama članicama¹ stabilnim i isplativim operativnim upravljanjem informacijskim sustavima VIS, SIS II i EURODAC, kao i daljnji razvoj i uvođenje sustava u skladu s potrebama država članica. Osim toga, Agencija će isplanirati i obaviti aktivnosti za provedbu novih funkcija EURODAC-a u skladu sa svojom revidiranom pravnom osnovom te pripremiti razvoj, provedbu i uvođenje novih sustava kako se nalaže pravnim instrumentima.

Agencija će također nastaviti razvijati svoje operativne i upravljačke modele, kao i izgrađivati svoje mogućnosti u razvoju i provedbi novih opsežnih informacijskih sustava u području te politike, kako je predviđeno relevantnim pravnim instrumentima.

Znatan broj ekonomskih, političkih i tehnoloških zbivanja imat će važan učinak na srednjoročnu i dugoročnu strategiju Agencije te na način na koji se ona prenosi u operativne ciljeve za 2014. Mjere štednje koje se trenutačno provode u većini država članica i dalje će utjecati na nacionalne proračune. Kao posljedica toga, razumna uporaba oskudnih raspoloživih sredstava i dalje će biti prioritetna stavka plana rada u državama članicama i neprestano će rezultirati potrebom za većom odgovornošću i učinkovitošću u svim područjima politika EU-a. Agencija će stoga morati jasno prikazati prednosti svojih rashoda i aktivnosti te dokazati da državama članicama kontinuirano može pružati dodatnu vrijednost.

Glavni je izazov za Agenciju unapređivanje složenosti i mogućnosti sustava kojima upravlja te strukture Agencije u skladu s visokim očekivanjima, ambicioznim ciljevima i potrebama svojih zainteresiranih strana.

Dakako ključni je preduvjet za Agenciju kako bi se suočila s tim izazovom i osigurala uspješnu provedbu sadašnjeg programa rada dovoljan broj zaposlenog osoblja postignut do kraja 2013. Zapravo do prosinca 2013. eu-

¹ Pojam „države članice” u ovom se dokumentu odnosi na države članice i pridružene države koje imaju obveze u skladu s pravom Unije odnosno pravnim instrumentima kojima se uređuje razvoj, uspostava, rad i uporaba opsežnih informacijskih sustava kojima upravlja Agencija.

LISA je zadovoljila ciljeve zapošljavanja utvrđene u planu zapošljavanja za 2013.

Očekuje se da će migracijski tokovi na području EU-a i prema EU-u iz trećih zemalja nastaviti svoj uzlazni trend i tijekom 2014. Stoga će važnost sustava kojima upravlja Agencija nastaviti rasti zbog toga što će oni predstavljati glavne tehnološke alate za upravljanje vanjskim granicama EU-a i unapređenje suradnje između nacionalnih tijela. Iz istog je razloga vjerojatno da će politička vidljivost i osjetljivost tih sustava također nastaviti rasti.

1.2. Strateški ciljevi

Kako bi ostvarila očekivanja država članica i ispunila svoje ključne dužnosti u skladu s Uredbom o osnivanju Agencije, Agencija je postavila više različitih srednjoročnih strateških ciljeva. Oni su sljedeći:

1.2.1. 1. cilj: Provedba ključnih zadataka Agencije

Krajni cilj Agencije održavanje je stabilnog i kontinuiranog rada informacijskih sustava SIS II, VIS i EURODAC. Istodobno će Agencija morati osigurati uspješnu provedbu većeg broja novih projekata i projekata u tijeku povezanih s razvojem tih sustava kao što su (ali ne ograničavajući se na):

- daljnje uvođenje informacijskih sustava VIS i VIS Mail 2 u svijetu
- provedba promjena u sustavu EURODAC kako je predviđeno revidiranom verzijom Uredbe o EURODAC-u
- provedba biometrijskih mogućnosti u sustavu SIS II²

Tijekom 2014 Agencija bi također trebala sudjelovati u oblikovanju, razvoju i provedbi novih sustava kako što su sustav za ulazak/izlazak i sustav programa registriranih putnika. Kao takva, eu-LISA razvija svoje planove uzimajući u obzir specifičnu infrastrukturu, osoblje i organizacijska sredstva potrebna za uspješnu provedbu tih sustava na temelju financijskih podataka i zahtjeva kako je utvrđeno odgovarajućim pravnim okvirima. Ovisno o napretku u donošenju takvih pravnih instrumenata i rokovima za njihovu provedbu, Agencija može pokrenuti proces stjecanja i nabave potrebnih sredstava i detaljan plan provedbe.

Agencija također nastavlja proaktivno pružati potporu uporabi postojećih sustava kojima upravlja u državama članicama, uz relevantno tehničko znanje i znanje o upravljanju projektima/programima, kao i ciljne programe obuke o tehničkim i ostalim relevantnim pitanjima.

1.2.2. 2. cilj: Daljnja izgradnja moderne i učinkovite organizacije

Agencija će tijekom 2014. nastaviti razvijati svoju organizaciju. U središtu će se nalaziti daljnja integracija na temelju njezine misije, vizije i zajedničkih vrijednosti. Pritom će se posebno naglašavati različiti aspekti zadržavanja i razvoja osoblja.

² Razvoj sustava podložan je dostupnosti potrebnih pravnih osnova i sporazuma o prioritetima između zainteresiranih strana.

Izrada, odobrenje i pokretanje provedbe odobrene Višegodišnje strategije Agencije za razdoblje 2014. – 2020. također će biti jedan od ključnih zadataka tijekom 2014.

1.2.3. 3. cilj: Korak prema središtu izvrsnosti

Agencija će 2014. nastaviti s razvojem prema središtu izvrsnosti u svojim operativnim i upravljačkim modelima. To će se postići na sljedeći način:

- daljnjim razvojem okvira upravljanja na temelju industrijskih standarda za korporativno upravljanje informacijskim i komunikacijskim tehnologijama kako bi osigurala neprestanu sukladnost poslovnih ciljeva i mogućnosti Agencije
- daljnjim razvojem operativnog modela kako bi se osigurao održiv i isplativ rad, na temelju industrijskih standarda za upravljanje uslugama informacijskih tehnologija³
- razvojem mogućnosti Agencije u područjima strateškog planiranja, korporativne strukture, istraživanja i razvoja te upravljanja programima i projektima
- kontinuiranim praćenjem infrastrukture, usluga i sustava radi optimizacije i unapređenja njihove ukupne cijene vlasništva (eng. *TCO*)
- daljnjim razvojem i integracijom unutarnjih alata za suradnju u operativne i upravljačke okvire.

1.2.4. 4. cilj: Razvijanje odnosa s partnerima

Kako bi 2014. nastavila s dodavanjem vrijednosti, Agencija će nastaviti razvijati odnose sa svojim unutarnjim zainteresiranim stranama, vanjskim partnerima i širom javnošću.

Agencija će održavati otvoren i transparentan odnos s Upravnim odborom, državama članicama, Europskim parlamentom, Vijećem i Europskom komisijom te pružati redovitu komunikaciju i osiguravati vidljivost u odnosu na status aktivnosti i status sustava. Agencija će također proaktivno i redovito tražiti povratne informacije država članica o kvaliteti usluga koje pruža s ciljem utvrđivanja prilika za unapređenje i/ili potrebe za promjenama u postojećem pružanju usluga. Još jedan važan aspekt odnosa s državama članicama bit će sklapanje učinkovitog partnerstva sa savjetodavnim skupinama radi rješavanja operativnih i strateških pitanja.

Agencija će tijekom 2014. također nastojati dodatno razviti svoja partnerstva s ostalim agencijama u relevantnim područjima politika na temelju memoranduma o razumijevanju i suradnje u područjima od zajedničkog interesa. Agencija će nastojati izmjenjivati iskustvo i znanje s navedenim partnerima čime će pridonijeti implementaciji zajedničkih sustava i tehnoloških platformi te pružiti usluge u skladu s relevantnim pravnim instrumentima na snazi.

³ Standardi ITIL/ITSM smatraju se vodećim standardima koje će Agencija upotrebljavati za razvoj svojeg operativnog modela

1.3. Operativni ciljevi za 2014.

Na temelju rezultata postignutih tijekom 2013. Agencija će u 2014. nastaviti razvijati svoje aktivnosti i usluge. Taj razvoj omogućuje Agenciji da nastavi razvijati svoje operativne i upravljačke modele te osigura sukladnost svojih usluga i mogućnosti s potrebama država članica s ciljem pružanja dodatne vrijednosti.

U ovom smislu, specifični operativni ciljevi Agencije za 2014. jesu sljedeći:

1.3.1. Operativni ciljevi obuhvaćeni 1. ciljem

1.3.1.1. Operativno upravljanje sustavima

Agencija će nastaviti obavljati sve potrebne zadatke za operativno upravljanje informacijskim sustavima SIS II, VIS i EURODAC kako bi osigurala njihovu 24-satnu dostupnost sedam dana u tjednu.

Agencija će također biti odgovorna za nadzor i kontrolu rada koji obavljaju njezini izvođači, uzimajući u obzir financijske i ugovorne aspekte. Specifični ciljevi povezani s upravljanjem tim sustavima jesu:

- upravljanje sporazumima o razini usluga (SLA) za sustave kako bi se omogućilo zadovoljavanje razina usluga u potpunosti te kontinuirano i ispravno praćenje i mjerenje kvalitete usluga
- nadzor i praćenje rada koji se vrše na temelju ugovora o održavanju za sustave SIS II, VIS i EURODAC
- daljnje širenje sustava VIS tijekom 2014. uz uspješnu implementaciju sustava VIS Mail 2⁴
- Za EURODAC, glavni cilj Agencije tijekom 2014. bit će osiguravanje uspješna završetka premještanja sustava u Strasbourg i njegova integracija u model usluga Agencije nakon obavljanja aktivnosti za uspješno premještanje sustava EURODAC (scenarij br. 4) čime će se stvoriti nove lokacije sustava EURODAC u Strasbourgu i Austriji kao kopije postojećeg sustava, uz povezanu nabavu novog hardvera ili komercijalnog softvera koji se ne može pronaći u trgovinama.

⁴ Ne postoje pravne odredbe o točnom trajanju regionalnog širenja sustava VIS jer to ovisi o državama članicama i brzini kojom one implementiraju sustav. Stoga mora biti jasno da se Odluka u skladu s člankom 46. uzima u obzir samo ako se regionalno širenje privodi kraju i ne nužno točno 22 mjeseca nakon puštanja sustava VIS u promet. Svako upućivanje u ovom dokumentu na prethodno navedene sustave podliježe donošenju potrebnih pravnih osnova. Nadalje, svako upućivanje u ovom dokumentu na razvoj sustava SIS II, uključujući provedbu biometrijskih mogućnosti, podliježe donošenju potrebne pravne osnove.

1.3.1.2. Razvoj sustava⁵

eu-LISA će također obaviti sve potrebne zadatke kako bi osigurala daljnji razvoj sustava u skladu s razvojem njihove pravne osnove i potrebama država članica, osobito:

- razvoj sustava BMS⁶
- provedba potrebnih promjena u sustav EURODAC u skladu s preinakom Uredbe
- daljnje unapređenje funkcionalnih mogućnosti sustava VIS, SIS II i EURODAC

Uzimajući u obzir funkcionalni razvoj sustava VIS, eu-LISA od država članica očekuje da unesu određene promjene u svoje nacionalne sustave kako bi iskoristile nove mogućnosti novoga središnjeg sustava VIS. eu-LISA će izvršiti procjenu opsega novih funkcija središnjeg sustava VIS i odobriti prioritete za provedbu u državama članicama. Rezultati procjene učinka središnjeg sustava VIS dat će se na uvid državama članicama kako bi se omogućila priprema njihove vlastite procjene učinka za njihove nacionalne sustave te kako bi im se pružila potrebna sredstva i proračun za osiguravanje uspješne provedbe.

Tehnički razvoj sustava VIS nastaviti će se prema potrebi tijekom 2014. kako bi se osigurala dostupnost sustava u državama članicama. Istodobno tehnički razvoj sustava uzima se u obzir u cijelosti, odnosno sustav VIS i BMS zajedno.

1.3.1.3. Razvoj i provedba novih sustava

Agencija će imati mogućnosti i kapacitet za obavljanje potrebnih zadataka tijekom cjelokupnog vijeka trajanja novih projekata povezanih s provedbom novih sustava u skladu s novim pravnim instrumentima i potrebama država članica. Sljedeći će sustavi vjerojatno započeti s radom tijekom 2015., a podliježu donošenju relevantne pravne osnove:

- sustavi za ulazak/izlazak (EES)
- sustav programa registriranih putnika (RTP)

Kako je navedeno u prethodnom tekstu, točan datum početka razvoja i detaljnog planiranja tih sustava ovisi o vremenskom razdoblju potrebnom za donošenje relevantnih pravnih instrumenata.

⁵ Svako upućivanje u ovom dokumentu na razvoj sustava za koje je odgovorna Agencija podliježe donošenju potrebne pravne osnove.

⁶ Tehnički razvoj sustava VIS nastaviti će se prema potrebi tijekom 2014. kako bi se osigurala dostupnost sustava u državama članicama. Istodobno tehnički razvoj sustava uzima se u obzir u cijelosti, odnosno sustavi VIS i BMS zajedno.

Uz razvoj novih sustava Agencija će se pripremiti za preuzimanje dodatnih odgovornosti za ostale postojeće sustave u skladu s promjenama i razvojem njihovih odgovarajućih pravnih instrumenata. Ipak, treba imati na umu da neće doći do konkretnog razvoja sustava EES i RTP prije zaključivanja konačna sporazuma o pravnim osnovama za te sustave između Vijeća i Europskog parlamenta.

1.3.1.4. Sigurnost i zaštita podataka

Agencija će nastaviti razvijati svoju opću sigurnosnu politiku i standarde, kao i politiku kontinuiteta poslovanja te planove oporavka od katastrofa za samu Agenciju, sustave kojima ona upravlja i jednu ili više komunikacijskih mreža koje se upotrebljavaju u okviru tih sustava.

Imajući taj cilj na umu, u studenom 2013. Upravni odbor donio je Strategiju upravljanja kontinuitetom poslovanja (BCM). Njezin je cilj pružanje upravljačkog okvira za razvoj, provedbu i održavanje eu-LISA-inog kontinuiteta poslovanja, osobito za poslovne procese Agencije, infrastrukturu same Agencije, kao i sustava kojima Agencija upravlja te svih povezanih mreža i infrastruktura za koje Agencija snosi operativnu odgovornost. Agencija će također obaviti sve ostale zadatke koji se odnose na sigurnost u skladu s Uredbom o osnivanju Agencije ili ostalim relevantnim pravnim instrumentima.

Agencija će stoga provoditi i pratiti najviše standarde zaštite osobnih podataka. Također Agencija će dvaput godišnje vršiti provjeru zaštite podataka i interne revizije sigurnosti kako bi procijenila usklađenost s pravnim instrumentima te utvrdila moguće prilike za unapređenje i razvoj unutarnjih politika i postupaka.

1.3.1.5. Komunikacijska infrastruktura

eu-LISA će tijekom 2014. i dalje biti odgovorna za nadzor, sigurnost i koordinaciju odnosa između država članica i davatelja mrežnih usluga za komunikacijsku infrastrukturu sustava SIS II, EURODAC i VIS (mrežu sTESTA). Agencija će također osigurati da svi vanjski davatelji mrežnih usluga privatnog sektora u potpunosti poštuju sigurnosne politike na snazi i pružaju usluge na dogovorenoj razini. eu-LISA će također surađivati s državama članicama u rješavanju pitanja premještanja sa sadašnje mreže sTESTA na novu mrežu WAN prema potrebi.

Kao posljedica premještanja, dio operativnih zadataka koje obavlja davatelj mrežnih usluga u okviru mreže sTESTA prenet će se eu-LISA-i. Ta će promjena zahtijevati provedbu nove usluge – Centra za upravljanje radom mreže. Centar za upravljanje radom mreže upravljat će zaštićenim dijelom komunikacijske infrastrukture na kojem se operativni podaci sustava SIS II, EURODAC i VIS prenose kao otvoreni tekst.

Radi ispunjavanja dodatnih zahtjeva nastalih zbog promjene operativnog modela komunikacijske infrastrukture Centru za upravljanje radom mreže bit će potreban dodatni proračun i ljudski potencijali, s obzirom na to da će se predviđeni porast radnog opterećenja teško moći riješiti uz trenutne razine osoblja.

1.3.1.6. Obuke i tehnička potpora

Agencija će nastaviti pružati obuku o tehničkoj uporabi sustava SIS II, VIS i EURODAC nacionalnim tijelima koja sudjeluju. Na temelju sporazuma zaključenog 2013. između eu-LISA-e i država članica o određenim zahtjevima i opsegu tehničke obuke za sustave VIS i EURODAC, eu-LISA će nastaviti s razvojem i pružanjem obuka uz uporabu unutarnjih sredstava i u suradnji s ostalim Agencijama.

Također će pružati obuku za osoblje sustava SIRENE (SIRENE – eng. skraćenica za „Zahtjev za dodatnim informacijama na nacionalnoj razini“) i obuku za članove tima za ocjenjivanje Schengenskog sporazuma te vodeće stručnjake za tehničke i funkcionalne aspekte sustava SIS II.

Također treba napomenuti da je Agencija potpisala memorandum o razumijevanju s CEPOL-om. Njime se uspostavljaju područja suradnje između dviju agencija kao nadopuna obavljanju njihovih dužnosti. Agencija će tijekom 2014. potpisati sličan memorandum o razumijevanju s FRONTEX-om.

Tehnička potpora koju Agencija pruža državama članicama uključivat će potporu novim i postojećim državama članicama u postizanju tehničke spremnosti za integraciju njihovih sustava u sustave SIS II i VIS. Stvarna integracija provest će se tek nakon što budu riješena sva otvorena politička pitanja i nakon što Vijeće donese odgovarajuću odluku. Uz obuku o sustavima, tehnička će potpora također uključivati usluge upravljanja programima/projektima.

1.3.2. Operativni ciljevi obuhvaćeni 2. ciljem

Stručni i poslovni razvoj njezina osoblja bit će središnja sastavnica u jačanju aktivnosti organizacije tijekom 2014. Kako bi se potencijal osoblja u Agenciji doveo na najveću moguću razinu, provodit će se postupak za redovitu procjenu i unapređenje stručnih znanja članova osoblja, upravljanje profesionalnim karijerama i zadovoljavanje njihovih potreba za obukom. Ključne su sastavnice toga modela:

1.3.2.1. Razvoj osoblja

- provedba okvira profesionalnih karijera na temelju ojačanog modela informacijskih usluga Agencije;
 - standardizacija poslovnih uloga u timovima kako bi se olakšao interni premještaj osoblja i redovita procjena stručnih znanja i potreba za zapošljavanjem osoblja
 - razvoj poslovnih kategorija radi organizacije osoblja za informacijske usluge u slične funkcionalne skupine
 - redovit pregled potreba obuke i zapošljavanja osoblja
-

1.3.2.2. Obuka

- izrada standardnih planova obuke za svaku funkcionalnu ulogu i skupinu
- postizanje najveće razine uporabe postojećih sredstava za obuku, uključujući postojeće dobavljače
- provedba inovativnih modela obuke, kao što su obuke za same voditelje obuke i voditelje projekata kako bi se omogućile obuke većih skupina osoblja

1.3.2.3. Upravljanje financijama, nabava, logistika i administracija

Agencija će nastaviti razvijati svoje unutarnje financijske procese i postupke, upotrebljavajući pritom proaktivni pristup kako bi osigurala kontinuirano transparentno i učinkovito upravljanje financijskim sredstvima.

Agencija će upravljati svim aktivnostima nabave na temelju plana o nabavi o kojem će biti obaviješten Upravni odbor. Upravni odbor također će biti obaviješten o ključnim pozivima na natječaj. Savjetodavne skupine također će biti uključene u aktivnosti nabave povezane s održavanjem i razvojem sustava kojima upravlja Agencija. Stručnjaci u državama članicama mogu biti pozvani, ovisno o slučaju, kako bi pružili tehničku stručnost za utvrđivanje dokumenata i postupaka natječaja.

Ključni će prioriteti u području upravljanja objektima i logistike biti osiguravanje da rad na trajnim lokacijama u Tallinnu te radovi na daljnjem razvoju tehničke lokacije u Strasbourgu napreduju prema rasporedu. Međutim, na njihov napredak Agencija ne može u potpunosti utjecati i djelomično će ovisiti o vanjskim čimbenicima i zbivanjima tijekom 2013. kao što su (a) odluka estonske vlade o lokaciji trajne zgrade Agencije i (b) odobrenje zahtjeva za razvoj tehničke lokacije u Strasbourgu koje izdaju Europski parlament i Vijeće.

1.3.3. Operativni ciljevi obuhvaćeni 3. ciljem

1.3.3.1. Korporativno upravljanje informacijskim sustavima

Tijekom 2013. glavni je cilj za one koji razvijaju korporativni upravljački okvir Agencije bio razvoj prikladnog pristupa, utvrđivanje relevantnih poslovnih ciljeva, izrada nacrtu odgovarajućeg plana i početak njegove provedbe.

Tijekom 2014. Agencija će nastaviti s provedbom i razvojem svojega modela upravljanja. U središtu će se nalaziti kontinuirana provedba plana uz stvaranje relevantnih pokazatelja radne učinkovitosti korporativnih usluga i tehničkih aktivnosti Agencije.

Osim toga, Agencija će nastaviti razvijati svoju unutarnju infrastrukturu uz naglasak na unutarnje informacijske sustave, alate za podnošenje izvješća o upravljanju i alate za suradnju.

1.3.3.2. Model usluga

Tijekom 2014. Agencija će nastaviti provoditi plan za provedbu standarda ITIL/ITSM. U središtu će umjesto brzih uspjeha i unapređenja biti razvoj i provedba cjelovitog okvira procesa kao glavnog pokretača operativne isplativosti. Važan aspekt razvoja modela usluga bit će daljnje jačanje i standardizacija postojećih alata za upravljanje uslugama.

1.3.3.3. Istraživanje i aktivnosti razvoja

Agencija će tijekom 2014. nastaviti razvijati svoje mogućnosti u području praćenja i istraživanja novih tehnologija i onih u nastajanju. Rezultati toga praćenja uzet će se u obzir u procesu donošenja odluka za razvoj sustava kojima upravlja Agencija, ažuriranje i unapređenje njezinih tehničkih i poslovnih procesa. Upravljačkim okvirom pružit će se niz alata za procjenu i usmjerivanje aktivnosti istraživanja i razvoja prema postizanju poslovnih ciljeva Agencije.

1.3.3.4. Praćenje, podnošenje izvješća i statistički podaci

Agencija će redovito podnositi izvješća i izrađivati statističke podatke o uporabi informacijskih sustava kojima upravlja te pratiti njihovu radnu učinkovitost, kako je predviđeno pravnim osnovama za te informacijske sustave i kako je navedeno u Uredbi o osnivanju Agencije. Redovito će podnositi izvješća Europskom parlamentu, Vijeću i Komisiji, između ostaloga, o tehničkom funkcioniranju sustava. Izvješća će također obuhvaćati sigurnosne aspekte sustava kojima upravlja Agencija, a Komisiji pružiti informacije potrebne za redovito ocjenjivanje sustava VIS, EURODAC i SIS II.

Tijekom 2014. bit će dostupna sljedeća izvješća o sustavima kojima upravlja Agencija:

- izvješće o tehničkom funkcioniranju sustava VIS, uključujući njegovu sigurnost, u skladu s člankom 50. stavkom 3. Uredbe o VIS-u
- EURODAC: godišnje izvješće za 2013. o aktivnostima središnje jedinice sustava EURODAC u skladu s člankom 24. stavkom 1. Uredbe (EZ) br. 2725/2000 (siječanj/veljača 2014.)
- EURODAC: podnošenje redovitih tromjesečnih statističkih izvješća o radu središnje jedinice sustava EURODAC (u skladu s člankom 3. stavkom 3. Uredbe (EZ) br. 2725/2000)
- SIS II: godišnja objava statističkih podataka korisnika u državama članicama za sustav SIS II u skladu s člankom 50. stavkom 3. Uredbe (EZ) br. 1987/2006 i člankom 66. stavkom 3. Odluke 2007/533/PUP; (siječanj/veljača 2014.).

1.3.4. Operativni ciljevi obuhvaćeni 4. ciljem

1.3.4.1. Suradnja s ostalim agencijama

Agencija će tijekom 2014. također nastojati dodatno razviti svoja partnerstva s ostalim agencijama (odnosno EUROPOL-om, FRONTEX-om, EASO-om, EUROJUST-om, ENISA-om, CEPOL-om, FRA-om i EDPS-om) u relevantnim područjima politika na temelju memoranduma o razumijevanju i suradnje u

područjima od zajedničkog interesa. Agencija će nastojati izmjenjivati iskustvo i znanje s navedenim partnerima čime će pridonijeti implementaciji zajedničkih sustava i tehnoloških platformi te pružiti usluge u skladu s relevantnim pravnim instrumentima na snazi. Pri provedbi zajedničkih inicijativa i projekata sa svojim partnerima, Agencija će uvijek voditi računa o pitanjima koja se tiču sigurnosti i zaštite podataka, kao i o strategiji upravljanja informacijama EU-a te o zbivanjima u okviru Europskog modela za razmjenu informacija.

1.3.4.2. Komunikacija

Pokretač u nastojanjima Agencije u ovom području tijekom 2014. bit će vanjska komunikacijska strategija koju je u studenom 2013. odobrio Upravni odbor. Na unutarnjem planu, Agencija će se služiti različitim komunikacijskim kanalima kako bi ojačala organizaciju i promicala svoju misiju i vrijednosti. Na vanjskom planu, Agencija će svoje napore usmjeriti na redovito pružanje informacija općoj javnosti o svojim aktivnostima i isticanje dodatne vrijednosti koja se radom Agencije pruža europskim građanima. Osim toga, Agencija će prema potrebi organizirati i/ili pridonijeti posebnim kampanjama za pružanje informacija.

Poseban naglasak bit će stavljen na redovitu i sveobuhvatnu komunikaciju s državama članicama i Upravnim odborom u odnosu na napredak u provedbi programa rada u cijelosti te osobito specifične strateške projekte i aktivnosti.

1.3.4.3. Potpora Upravnom odboru i savjetodavnim skupinama

Agencija će pružati stalnu administrativnu i logističku potporu Upravnom odboru i radu savjetodavnih skupina putem tajništva Odbora. Upravni odbor i dalje će nastojati osigurati da Agencija obavi zadatke i donese rezultate na najučinkovitiji način, kako je navedeno u Uredbi o osnivanju Agencije, uzimajući u obzir srednjoročne strateške ciljeve Agencije. Uz davanje odobrenja za standardne dokumente tijekom godišnjeg trajanja proračuna i planiranja, određena pitanja koja tijekom 2014. Upravni odbor mora riješiti uključivat će pitanja o razvoju trajne lokacije Agencije u Tallinnu i razvoju tehničke lokacije u Strasbourgu. Tijekom 2014. savjetodavne skupine nastavit će pružati potporu Upravnom odboru za donošenje programa rada za 2015. i izvješća o aktivnosti za 2013., kao i potporu za tehnička pitanja povezana s razvojem i daljnjom razradom postojećih sustava.

Agencija će nastaviti s proaktivnim pristupom savjetodavnim skupinama, pružajući im potrebnu administrativnu i logističku potporu i uspostavom partnerstava s njima radi rješavanja ključnih operativnih i strateških pitanja povezanih sa sustavima.

1.3.5. Ključni rizici i ključni čimbenici uspjeha

Program rada za 2014. Temelji se na rezultatima postignutim tijekom 2013. Srednjoročnim ciljevima Agencije i očekivanjima njezinih zainteresiranih strana postavljeni su visoki standardi u smislu rezultata Agencije i rokova u kojima se oni trebaju postići. Uzimajući u obzir složenost sustava i usluga kojima upravlja Agencija, to je podrazumijevalo proaktivan i predostrožan pristup upravljanju utvrđenim rizicima i pitanjima koja mogu onemogućiti postizanje njezinih ciljeva.

Neki od tih rizika jesu:

- nedovoljan broj zaposlenika zbog novih zadataka dodijeljenih Agenciji

- visoka fluktuacija zaposlenika
- česte promjene prioriteta i potražnje usluga tijekom godine
- proračun za 2014. znatno odstupa od predviđenog
- kašnjenje građevinskih radova u Strasbourgu

Za rješavanje, praćenje i upravljanje navedenim i preostalim rizicima razvit će se i provesti zaseban plan upravljanja rizicima.

Značajno opće ublažavanje ključnih rizika predstavljaju ključni čimbenici uspjeha koji će omogućiti provedbu programa rada i njegovih operativnih ciljeva ako njihova provedba bude uspješna. Neki od tih čimbenika jesu:

- osiguravanje zadovoljstva i uključenosti Upravnog odbora
- razvoj bliskih odnosa sa savjetodavnim skupinama i njihova potpuna potpora
- osiguravanje transparentne suradnje, odnosa i uključenosti država članica i Europske komisije
- osiguravanje predanosti vodstva i uključenosti osoblja kako bi se postigli prioriteti programa rada
- osiguravanje dostupnosti prikladnih sredstava i potrebne infrastrukture

1.3.6. Pristup provedbi

Kako bi se osigurala nesmetana provedba programa rada i postizanje operativnih ciljeva, procesom provedbe upravljat će se pomoću plana provedbe. U okviru plana provedbe pružene su ključne smjernice za svaki cilj, dodijeljeni određeni zadaci i potrebna sredstva te utvrđeno vlasništvo, uloge i odgovornosti za pojedine zadatke. Uključenost i zalaganje cjelokupnog osoblja preduvjeti su za uspješnu provedbu akcijskog plana.

Nadzor i kontrola plana provedbe razvit će se na dvije razine; na unutrašnjem planu Agencija će dva puta tjedno obavljati redovite provjere napretka. Redovita mjesečna izvješća o provedbi akcijskog plana također će se podnositi Upravnom odboru.

Osim toga, akcijski plan će se provjeravati redovito i samo za tu priliku tijekom godine te prilagođavati zahtjevima i okolnostima.

2. Opći dio

2.1. Uvod

Europska agencija za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde utemeljena je Uredbom (EU) br. 1077/2011 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2011. (SL L 286, 1.11.2011., str. 1.) koja je stupila na snagu 21. studenoga 2011.

Godišnji program rada Agencije za sljedeću godinu donosi Upravni odbor do 30. rujna svake godine, u skladu s određenim uvjetima članka 12. Uredbe o osnivanju Agencije, nakon primitka mišljenja Komisije. Doneseni program rada Upravni će odbor potom prenijeti Europskom parlamentu, Vijeću i Komisiji te ga objaviti. U skladu s Uredbom o osnivanju Agencije, godišnji program rada izrađuje se na svim službenim jezicima u institucijama EU-a.

Cilj godišnjeg programa rada opis je i dogovor o aktivnostima koje Agencija tijekom dotične godine treba provesti kako bi obavila zadatke navedene u poglavlju II. prethodno navedene Uredbe. Njegova je svrha pretvaranje strateških ciljeva Agencije u godišnje ciljeve i pružanje temelja za planiranje proračuna.

Ovaj program rada i njegova provedba stoga su blisko povezani s pripremom i provedbom nacrta proračuna Agencije za 2014., čime se opravdava dodjela sredstava određenim naslovima, poglavljima i člancima.

Kao što je spomenuto u prethodnom tekstu, nova je Agencija osnovana krajem 2011. Temeljni moduli, infrastrukture i funkcije Agencije postavljeni su 2012. i 2013., što joj je omogućilo obavljanje ključnih zadataka za operativno upravljanje sustavima SIS II, VIS i EURODAC.

U sadašnjem programu rada opisani su zadaci Agencije za 2014. s ciljem:

- kontinuiranog obavljanja ključnih zadataka za operativno upravljanje informacijskim sustavima za koje je Agencija odgovorna te razvoj i provedba novih sustava kako je navedeno u relevantnim pravnim instrumentima
- potpune provedbe pravnih odredbi povezanih s informacijskim sustavima kojima upravlja Agencija
- daljnjeg razvoja i jačanja organizacije i njezinih operativnih i upravljačkih modela

2.2. Misija i vizija Agencije

U širem smislu njezina mandata, ključna misija Agencije neprestano je nastojanje pružanja dodatne vrijednosti državama članicama i podupiranje njihovih napora za stvaranje sigurnije Europe pomoću tehnologije.

Agencija pouzdano pridonosi uspješnosti politika u području pravde, sigurnosti i slobode, a u tome je u potpunosti podupiru i poštuju države članice. Proaktivno podupire suradnju i razmjenu informacija između tijela za provedbu zakona odgovornih za unutarnju sigurnost na razini EU-a. U svojem radu Agencija poštuje osnovna prava građana kao i najviše standarde sigurnosti i zaštite podataka. U

okviru Strategije unutarnje sigurnosti EU-a Agencija također usredotočuje svoje operativne aktivnosti na proaktivan doprinos sigurnosti i slobodnom kretanju osoba u i prema schengenskom prostoru, usmjerujući svoje djelovanje na organizirani kriminal na vanjskim granicama.

Misija Agencije provodi se pomoću vizije za organizaciju koja obuhvaća:

- **pružanje visokokvalitetnih i učinkovitih usluga i rješenja**
- **stjecanje povjerenja neprestanim usklađivanjem tehnoloških mogućnosti s rastućim potrebama država članica**
- **razvoj prema središtu izvrsnosti**

2.3. Vrijednosti i vodeća načela provedbe

Uspjeh Agencije temelji se na ključnim vrijednostima koje pokreću operativne aktivnosti i strateški razvoj organizacije. Te su vrijednosti:

- **integritet**, jamčenje da će Agencija na najbolji način iskoristiti stručnost, znanje i ulaganja država članica te ih nastaviti razvijati
- **odgovornost**, implementacija čvrstog upravljačkog okvira, isplativih aktivnosti i ispravnog upravljanja financijama
- **transparentnost**, osiguravanje redovite i otvorene komunikacije s ključnim zainteresiranim stranama Agencije i njihovo uključivanje u kontinuirani dijalog radi utvrđivanja dugoročne strategije za razvoj Agencije
- **izvrsnost**, uz ispravnu organizacijsku strukturu, prave ljude na raspolaganju i prave procese kako bi se osigurao kontinuitet usluga i funkcionalna cjelovitost alata koje pruža državama članicama
- **timski rad**, ohrabivanje svakog pojedinog člana tima da na najbolji način iskoristi svoje znanje i iskustvo te pridonese zajedničkom uspjehu.

Te se vrijednosti odražavaju u vodećim načelima provedbe sadašnjega programa rada. Ta su načela sljedeća:

- Agencija prepoznaje djelatnike kao svoje najveće bogatstvo i neprestano nastoji privući, zadržati i razviti visokokvalificirane stručnjake koji će promicati načela Agencije i biti motivirani i predani u postizanju njezine misije i ciljeva
 - Agencija svoj uspjeh gradi na učinkovitoj i otvorenoj uključenosti zainteresiranih strana s državama članicama i institucijama EU-a, što pridonosi postizanju zajedničkih ciljeva
 - Agencija gradi i održava vjerodostojnost sa svojim partnerima i zainteresiranim stranama u EU-u na temelju postignuća i stručnih znanja svojega tima
-

- Agencija će težiti promicanju operativne izvrsnosti pružanjem visokokvalitetnih usluga i rješenja državama članicama u skladu s njihovim potrebama i prioritetima. Najviši standardi zaštite podataka i sigurnosti bit će ugrađeni u aktivnosti radi promicanja uzajamnog povjerenja
- Agencija će u vođenju svojih poslovnih aktivnosti primjenjivati načela dobrog upravljanja i isplativosti. Osim toga, Agencija će osigurati potpunu usklađenost s odredbama o sigurnosti i zaštiti podataka primjenjivim na sustave kojima ona upravlja.

2.4. Kontekst politika i strateške prognoze

Osnivanje ove Agencije već je bilo predviđeno pravnim instrumentima za drugu generaciju Schengenskog informacijskog sustava (SIS II) donesenim 2006. – 2007. i Uredbom o VIS-u donesenom 2008. U zajedničkim izjavama triju institucija o dugoročnom upravljanju tim sustavima, Europski parlament i Vijeće pozvali su Komisiju da brzo predstavi potrebne prijedloge i posveti se njihovom donošenju na vrijeme kako bi omogućili Agenciji da u potpunosti preuzme svoje aktivnosti do 2012. Te su se političke obveze poštovale.

Stvaranje Agencije smješteno je u politički kontekst Stockholmskog programa i akcijskog plana za provedbu tog programa kojima je uspostavljen okvir za EU-ovo rješavanje najvećih izazova u području te politike i utvrđeno nekoliko ključnih zbivanja u području upravljanja granicama i sigurnošću u nadolazećem razdoblju.

Nadalje, u okviru Strategije unutarnje sigurnosti (ISS) donesene u veljači 2010. „jačanje sigurnosti upravljanjem granicama” ističe se kao jedan od pet strateških ciljeva u kojima EU može pružiti znatnu dodatnu vrijednost u sljedeće četiri godine.

Znatan broj ekonomskih, političkih i tehnoloških zbivanja imat će važan učinak na srednjoročnu i dugoročnu strategiju Agencije te na način na koji se ona prenosi u operativne ciljeve za 2014.

Trenutačno „doba provedbe mjera štednji” u Europi već je dovelo do znatnih smanjenja proračuna država članica te zahtijeva veću odgovornost i učinkovitost u svim područjima politika. Ta će se situacija najvjerojatnije nastaviti i tijekom provedbe srednjoročnih strategija, uz veća ograničenja i povećanu kontrolu novih ulaganja u informacijske tehnologije na razini Europske unije i na razini država članica. Ključni će cilj stoga biti ukazivanje zainteresiranim stranama i društvu u cijelosti na velike prednosti ulaganja i rashoda Agencije, iznošenje jasnih dokaza o dodatnoj vrijednosti, učinkovitosti, ispravnom upravljanju financijama i mogućnosti Agencije da postigne smanjenje troškova za države članice primjenom novih tehnologija i uvođenjem učinkovitijih procesa za sustave kojima upravlja.

Znatan broj političkih i društvenih fenomena također će utjecati na okolinu informacijskih sustava kojima upravlja Agencija. Politička zbivanja u susjednim trećim zemljama tijekom prošle godine, osobito nestabilnosti u određenim sjevernoafričkim zemljama i na Bliskom istoku, doveli su do masovnog priljeva migranata na južnim granicama EU-a te općenito do novih trendova i izazova u migracijskim tokovima prema Uniji. Ta su zbivanja znatno povećala vidljivost pitanja o upravljanju vanjskim granicama, ističući pritom važnost uspostave učinkovitih sustava za kontrolu granica,

održavanje sigurnosti i učinkovito upravljanje zahtjevima za azil i provedbe postupaka za izdavanje viza.

Sustavi kojima upravlja Agencija stoga će biti jasno vidljivi i pod pomnim nadzorom.

U daljoj budućnosti Agencija bi prema potrebi trebala nastaviti pružati pomoć sadašnjim državama članicama u njihovim pripremama za postizanje tehničke spremnosti za integraciju u sustave SIS II i VIS. Stvarna integracija bilo koje od država članica u ove sustave provest će se tek nakon što budu riješena otvorena politička pitanja povezana s primjenom odredbi schengenske pravne stečevine. Predviđa se da će većem broju država članica također biti potrebna potpora u tehničkim pitanjima povezanim s njihovom budućom integracijom u sustav SIS II.

Složeni okvir informacijskih sustava kojima upravlja Agencija, u smislu broja zainteresiranih strana i varijabilne geometrije⁷ pri čemu određene države članice neće moći glasovati u Upravnom odboru Agencije o pitanjima koja se odnose na određene sustave, zahtijeva složene i funkcionalno učinkovite strukture upravljanja. To se osobito primjenjuje na Ujedinjenu Kraljevinu i Irsku koje će se vjerojatno od 2014. integrirati u sustave SIS II i VIS. Agencija mora nastaviti s jačanjem svoje organizacije i timova te pokazati svoju sposobnost zadovoljavanja potreba zainteresiranih strana, vodeći pritom u potpunosti računa o interesima i prioritetima EU-a.

Opseg i složenost informacijskih sustava u tom području politike također predstavlja iznimno velike tehničke izazove. Zainteresirane strane također očekuju najsuvremenija rješenja u smislu funkcionalnosti, vremenskog roka potrebnog za provedbu i kontinuiteta aktivnosti. Brzina tehnoloških promjena u informacijskom sektoru predstavlja izazov i priliku. Agencija će to proaktivno prihvatiti jačanjem svojih postupaka, struktura i procesa upravljanja kako bi im omogućila učinkovitu primjenu inovativnih tehnologija radi podupiranja poslovnih aktivnosti i potreba korisnika te povećala učinkovitost svojih administrativnih postupaka. Nekoliko primjera područja koja treba ispitati jesu biometrija i tehnološki napredak kojima će se povećati radna učinkovitost, pouzdanost i fleksibilnost sustava.

Kako je detaljnije opisano u nastavku, Agenciji će vrlo vjerojatno biti povjeren razvoj i upravljanje novim informacijskim sustavima, osobito sustavom programa registriranih putnika i sustavom za ulazak/izlazak, za koje su pravni instrumenti doneseni 2013. godine. Ostale sustave izvan područja upravljanja granicama, kao što su razmjena podataka za borbu protiv prekograničnog kriminala, također bi u srednjoročnom razdoblju mogla preuzeti Agencija.

⁷ Pravne okvire sustava SIS II, VIS i EURODAC odlikuje varijabilna geometrija, termin kojim se označuje činjenica da određene države članice ne sudjeluju u jednom ili nekoliko sustava, ili samo djelomično sudjeluju. Primjerice, Irska i Ujedinjena Kraljevina sudjeluju u sustavu EURODAC, ali su uključene jedino u aspekte nekadašnjeg trećeg stupa sustava SIS II, no ne i u aspekte slobodnog kretanja. Te države članice ne sudjeluju u sustavu VIS. Danska je, s druge strane, uključena u instrumente nekadašnjeg prvog stupa sustava SIS II i VIS u skladu s međunarodnim pravom te u EURODAC u skladu s međunarodnim sporazumom. Nekoliko država koje nisu članice EU-a, Island, Švicarska, Norveška i Lihtenštajn povezane su s provedbom, primjenom i razvojem schengenske pravne stečevine i stoga sudjeluju u sustavu SIS II i u sustavu VIS. Također su povezane s provedbom mjera koje se odnose na sustav EURODAC i sudjeluju u sustavu EURODAC.

Gledajući u budućnost, važno je također imati na umu naslijeđe iz prošlosti. Čest je negativan dojam o informacijskim projektima kojima upravlja javni sektor na nacionalnoj i međunarodnoj razini zbog većeg broja izrazito vidljivih slučajeva velikih kašnjenja i/ili znatnih/katastrofalnih prekoračenja troškova do kojih je došlo u nedavnoj prošlosti. Agencija se mora izgrađivati na temelju iskustava i lekcija naučenih iz drugih velikih informacijskih projekata te osigurati štedljivo upravljanje, strogo planiranje i pomno praćenje provedbe projekata za koje je odgovorna u kombinaciji s učinkovitim postupcima nabave.

Jedan je od izazova na koje se često nailazi u takvim projektima postizanje prave ravnoteže između fleksibilnosti i relevantnih proračunskih i vremenskih ograničenja. U području politika kao što su sloboda, pravda i sigurnost, zainteresirane strane u opsežnim informacijskim sustavima očekuju visok stupanj fleksibilnosti zahtjeva i tehničkih rješenja odabranih za projekte u tijeku kako bi vodile računa o potražnjama politika koje se neprestano razvijaju, kao i o najnovijim tehnološkim dostignućima, sigurnosnim standardima i pojačanoj zaštiti podataka. To se posebno očituje u slučajevima izrazito vidljivih događaja kao što su teroristički napadi ili masovni priljev migranata, koji često za posljedicu imaju brzo uvođenje novih mjera politika za borbu protiv takvih fenomena (između ostaloga olakšavanjem suradnje i razmjene informacija između nadležnih vlasti). Ključni izazov za Agenciju bit će pokazivanje potrebne razine fleksibilnosti za razvoj i prilagodbu sustava za koje je odgovorna, održavajući pritom isplativost i umanjujući učinak na njihov vremenski rok.

Zainteresirane strane već imaju nekoliko jasno određenih očekivanja o budućem unapređenju informacijskih sustava kojima upravlja Agencija. Primjerice, jedan od ključnih zadataka Agencije tijekom 2014. bit će osiguravanje pravodobne provedbe preinake Uredbe o EUODAC-u.

Zaštita i sigurnost podataka također će biti jedan od ključnih prioriteta Agencije. Agencija također treba osigurati strogo poštovanje odredbi o zaštiti podataka i sigurnosnih odredbi primjenjivih na informacijske sustave kojima upravlja, a također će biti podložna redovitim revizijama u tim specifičnim područjima.

Očekuje se da će Agencija do početka 2014. uspostaviti svoj osnovni operativni model povezan s operativnim upravljanjem sustavima SIS II, VIS i EUODAC te pritom osigurati njihov 24-satni rad sedam dana u tjednu i dodatno razviti taj model tijekom godine.

2.5. Srednjoročni strateški ciljevi Agencije

Strateški ciljevi Agencije za razdoblje 2014. – 2020. te u daljnjem razdoblju opisani su u nastavku. Odras su političkog konteksta opisanog u prethodnom poglavlju i prioriteta Agencije kako je utvrđeno dijalogom s državama članicama. Strateški ciljevi podložni su redovitim pregledima i razvoju prema potrebi.

2.5.1. 1. strateški cilj: Provedba ključnih zadataka Agencije

Agencija će dodatno razvijati svoj operativni model kako bi održala stabilan i kontinuiran rad sustava SIS II, VIS i EUODAC te pritom osigurala provedbu zadataka povezanih s obavljanjem rada u tijeku i razvojem tih sustava. Osim toga, Agencija će preuzeti dodatne odgovornosti za razvoj i provedbu novih sustava u skladu s odgovarajućim pravnim instrumentima, a također će

proaktivno poduprijeti države članice tijekom cjelokupnoga vijeka trajanja uporabe sustava kojima Agencija upravlja.

Agencija će tijekom 2014. i dalje biti odgovorna za operativno upravljanje sustavima VIS, SIS II i EURODAC. Njezine odgovornosti uključivat će sve zadatke potrebne za održavanje 24-satnog rada sustava sedam dana u tjednu, u skladu s njihovim pravnim okvirom i Uredbom o osnivanju Agencije. Ključna sastavnica ovih aktivnosti bit će rad na održavanju i tehničkom razvoju potrebnom za osiguravanje rada sustava na zadovoljavajućoj razini operativne kvalitete te njihovo usklađivanje s potrebama država članica. Agencija će također pružati potporu sadašnjim državama članicama u postizanju tehničke spremnosti za integraciju svojih nacionalnih sustava u sustave SIS II, VIS ili EURODAC nakon što budu riješena sva otvorena politička pitanja povezana s njihovom primjenom odredbi schengenske pravne stečevine.

Agencija će također obaviti potrebne zadatke za uvođenje sustava VIS i druge faze sustava VIS Mail ako oni nisu izvršeni tijekom 2013.⁸

U slučaju sustava EURODAC, Agencija će nastaviti s provedbom promjena u sustav u skladu s preinakom Uredbe donesene 2013.

Agencija može također biti odgovorna za pripremu, razvoj, provedbu i operativno upravljanje ostalim opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde ako je tako navedeno u relevantnim pravnim instrumentima, u skladu s odredbama članka 1. stavka 3. Uredbe o osnivanju Agencije.

Agencija će se usredotočiti na budućnost kako bi predvidjela opće implikacije dodatnih informacijskih sustava koje bi trebala razviti ili uvesti i njima upravljati u srednjoročnom razdoblju. Također će prema potrebi moći dati svoj doprinos donošenju odluka na razini Komisije o osoblju, proračunu i infrastrukturi, kao i o tehnološkim mogućnostima za podupiranje odgovarajućih postojećih i novih pravnih instrumenata. Agencija će također osigurati dovoljno fleksibilnosti u svojoj unutarnjoj organizaciji kako bi što prije poduzela početne korake u provedbi nakon donošenja relevantnih pravnih osnova.

Neposredni prioritet u odnosu na moguće nove sustave bit će sustav za ulazak/izlazak i sustav programa registriranih putnika. Daljnji razvoj u tim područjima ipak će ovisiti o napretku u donošenju odgovarajućih pravnih instrumenata.

⁸ Ne postoje pravne odredbe o točnom trajanju regionalnog širenja sustava VIS jer to ovisi o državama članicama i brzini kojom one implementiraju sustav. Stoga mora biti jasno da se Odluka u skladu s člankom 46. uzima u obzir samo ako se regionalno širenje privodi kraju i ne nužno točno 22 mjeseca nakon puštanja sustava VIS u promet.

2.5.2. 2. strateški cilj: Daljnja izgradnja moderne učinkovite organizacije

Agencija će svoje napore usmjeriti na stručni i poslovni razvoj svojega osoblja. Istodobno će nastaviti s razvojem organizacije na temelju misije, vizije i vrijednosti Agencije. Drugi stup činit će donošenje i provedba višegodišnje strategije Agencije za 2014. – 2020.

Kako je predviđeno planom zapošljavanja iz 2013., krajem 2013. Agencija mora dostići konačan broj zaposlenika koji iznosi 120. Bez obzira na to, zbog određenih poteškoća u zapošljavanju osoblja u sjedištu u Tallinnu, moglo bi biti potrebno nastaviti s procesom zapošljavanja tijekom 2014. Te su poteškoće većinom povezane s koeficijentom korekcije u Tallinnu primjenjivom na plaće osoblja.

Ipak, ne postoje sredstva u okviru proračuna Agencije za 2014. za dodatno osoblje. Zbog dodatnih zadataka dodijeljenih Agenciji u 2014. postoji jasna opasnost od manjka dostupnih sredstava za provedbu svih planiranih zadataka.

Agencija će također nastaviti nadzirati i razvijati svoje administrativne i poslovne procese u skladu s izmjenama postupaka i propisa EU-a.

Tijekom 2014. Agencija će također nastojati postići visoku razinu motivacije i stručnosti u organizaciji. Obuka osoblja Agencije bit će ključan prioritet. Kako bi se najbolje iskoristila dostupna sredstva, program individualne obuke uskladit će se s ulogama u organizaciji i individualnim potrebama članova osoblja. Obuka će se obavljati uz pomoć različitih metoda; od samostalne obuke do pružanja „obuke za voditelje obuke” i formalnijih obuka, uz pomoć partnerstava s ostalim agencijama i vanjskim organizacijama u njihovoj provedbi. Posebna će se pozornost posvetiti razvoju upravljačkog tima Agencije.

S ciljem nastavka integracije organizacije, tijekom 2014. Agencija će razvijati aktivnosti izgradnje tima, kao i unutarnje inicijative za pružanje prilika osoblju za rad na različitim lokacijama.

Agencija će nastojati razviti i provesti okvir profesionalnih karijera na temelju ojačanog modela informacijskih usluga. To će uključivati standardizirane poslovne uloge u timovima, razvoj poslovnih kategorija i funkcionalnih skupina, redovite preglede potreba obuke i zapošljavanja osoblja.

Još jedan važan element učinkovitog upravljanja Agencije bit će postizanje visoke razine stručnosti u nabavi i ugovornim pitanjima te daljnji razvoj stručnosti formalnim obukama, razmjenom informacija i iskustava te održavanjem svijesti osoblja o propisima i postupcima koji se provode. Agencija će također razmjenjivati dobre prakse i iskustva s ostalim agencijama, a prema potrebi će i iskoristiti savjetodavne usluge.

Predviđa se da će radom obavljenim u skladu s 2. strateškim ciljem olakšati usklađivanje poslovnih potreba i tehničkih mogućnosti Agencije.

2.5.3. 3. strateški cilj: Korak prema središtu izvrsnosti

Agencija nastoji provesti sveobuhvatne operativne i upravljačke okvire na temelju industrijskih standarda kojima će se osigurati učinkovit i isplativ rad sustava kontinuiranim praćenjem i razvojem operativnih procesa, traženjem prilika za optimizacijom i unapređenjem ukupne cijene vlasništva postojećih sustava i daljnjom izgradnjom strateških mogućnosti Agencije.

Izgrađena na početnim temeljima modela središta izvrsnosti razvijenog 2013., Agencija će nastaviti s razvojem svojega upravljanja i rada kako bi osigurala stalnu usklađenost tehnologije i mogućnosti s poslovnim ciljevima i potražnjom država članica. Na taj će način Agencija neprestano pružati dodatnu vrijednost državama članicama uz pomoć tehnologije. To će se postići provedbom plana, utvrđenog 2013., za provedbu korporativnog upravljanja informacijskim i komunikacijskim tehnologijama (ICT)⁹. Uključivat će daljnju provedbu ključnih razina zrelosti¹⁰ okvira Kontrolnih ciljeva za informacije i povezane tehnologije (COBIT) (ili drugog odgovarajućeg upravljačkog okvira)¹¹ za upravljanje informacijskim tehnologijama tijekom 2014.

Agencija će također nastaviti provoditi aktivnosti za razvoj svojeg operativnog modela. Preuzet će standarde i najbolje prakse standarda ITIL/ITSM u upravljanju informacijskim uslugama¹², a pritom će se osobito usredotočiti (ali se neće ograničavati) na operativno upravljanje informacijskim sustavima.

Još jedan važan element razvoja modela upravljanja Agencijom bit će ulaganje napora za provedbu kvalitetnog sustava upravljanja s ciljem donošenja i provedbe standarda ISO 9001 u srednjoročnom ili dugoročnom razdoblju.

⁹ Koncept upravljanja kojim se nastoji uskladiti proces i organizacija strateškog i operativnog planiranja za ICT sa strateškim poslovnim planiranjem u organizaciji i na taj način povećati na najveću moguću razinu dodatnu vrijednost poslovanja pomoću njihovih ulaganja i aktivnosti koje omogućuju informacijske tehnologije.

¹⁰ Kontrolni ciljevi za informacije i povezane tehnologije (COBIT) okvir je koji je izradila Udruga za reviziju i kontrolu informacijskih sustava (ISACA) kako bi podržala upravljanje informacijskim tehnologijama utvrđivanjem i usklađivanjem poslovnih ciljeva s informacijskim ciljevima i informacijskim procesima. Riječ je o nizu alata za potporu kojom se upraviteljima omogućuje premošćivanje jaza između kontrolnih zahtjeva, tehničkih pitanja i poslovnih rizika. Kontrolnim ciljevima za informacije i povezane tehnologije (COBIT) utvrđena su 34 generička procesa za upravljanje informacijskim tehnologijama zajedno s njihovim odgovarajućim unosima i rezultatima, ključnim aktivnostima, ciljevima, mjerama radne učinkovitosti i osnovnim modelom zrelosti procesa.

¹¹ U posljednjem desetljeću uvedeni su i razvijeni ostali sveobuhvatni upravljački okviri za ICT, kao što su PASS 99, Calder-Moir i novi zajednički okvir upravljanja (NJGF) kojim su združeni najbolji elementi ostalih zajedničkih upravljačkih okvira. Agencija će odabrati model upravljanja koji najbolje odgovara njezinoj misiji i ciljevima.

¹² Standard ITIL obuhvaća niz praksi za upravljanje informacijskim sustavima (ITSM) koje su usmjerene na usklađivanje informacijskih usluga s potrebama poslovanja. U svojem trenutnom obliku (ITILv3/ITIL, verzija iz 2011.) sastoji se od pet ključnih objava od kojih svaka obuhvaća fazu vijeka trajanja ITSM-a. ITILv3 podržava standard ISO/IEC 20000, standard upravljanja međunarodnim uslugama za upravljanje informacijskim uslugama, iako postoje razlike između tih dvaju okvira.

Ključan element razvoja modela upravljanja Agencijom bit će održavanje i daljnji razvoj standarda unutarnje kontrole, u skladu s postojećim standardima i dobrim praksama Europske komisije i korporativnog upravljanja u javnom sektoru. Ti će standardi omogućiti Agenciji da kontinuirano osigurava sljedeće:

- uspješne i učinkovite operativne aktivnosti
- potpunu sukladnost s pravnim i regulatornim zahtjevima
- točno i pravodobno podnošenje izvješća o financijskom i ostalom upravljanju
- zaštitu imovine i informacija

Također će biti važno da Agencija poveže aktivnosti istraživanja i razvoja te da se takva zbivanja ogledaju u radu i razvoju sustava kojima ona upravlja. To će se postići jačanjem organizacije, ljudskih potencijala i procesa unutarnjeg upravljanja kako bi se u obzir uzeli rezultati „tehnološkog nadzora” i strukturiranog praćenja novih i budućih tehnoloških i ekonomskih zbivanja Agencije. Agencija će također aktivno sudjelovati u povezivanju i stvaranju odnosa te aktivnostima za razmjenu stručnih znanja s ostalim agencijama i vanjskim partnerima, kao i u sklapanju javno-privatnih partnerstava gdje je prikladno.

Glavni pokretač za provedbu novih tehnologija i rješenja bit će daljnje unapređenje isplativosti aktivnosti i unapređenje mogućnosti sustava i pruženih usluga. Kako bi procijenila i provela nove tehnologije i rješenja, Agencija će blisko surađivati sa svojim zainteresiranim stranama, a osobito s dotičnim odgovarajućim savjetodavnim skupinama.

Znanje je jedno od najvažnijih bogatstava Agencije. Optimizacija njezina upravljanja, uz razmjenu iskustava i dobrih praksi u organizaciji, bit će važan pokretač učinkovitosti. Posjedovanje odgovarajućeg znanja o procesima upravljanja koji se provode omogućit će Agenciji da uključi rezultate aktivnosti istraživanja i razvoja u procese i aktivnosti donošenja odluka, uključujući definicije zahtjeva, specifikacije i postupke nabave/natječaja. S obzirom na prirodu sustava kojima upravlja Agencija i vrijeme potrebno za provedbu promjena, većinom zbog proračunskih formalnosti te formalnosti u nabavi, najvažniji učinak na krajnje korisnike najvjerojatnije će se proizvesti u srednjoročnom razdoblju i osobito za prvu generaciju sustava koju će Agencija razviti.

U skladu s odredbama članka 12. stavka 1. točke (h) Uredbe o osnivanju Agencije, Upravni odbor Agencije donosi višegodišnji program rada¹³ na temelju nacрта koji je predao izvršni direktor i nakon savjetovanja sa savjetodavnim skupinama. Na temelju zbivanja tijekom 2013., aktivnosti povezane s razvojem, donošenjem i provedbom Višegodišnjeg programa rada za 2014. – 2020. nastavljaju se tijekom 2014.

¹³ Iako to nije izričito spomenuto u Uredbi o osnivanju Agencije, tijekom 2013. Agencija će razvijati svoju dugoročnu strategiju za razdoblje 2014. – 2020. Višegodišnji program rada temeljit će se na strategiji za Agenciju o kojoj je raspravio i koju je donio Upravni odbor.

2.5.4. 4. strateški cilj: Uspostava i razvoj odnosa s partnerima

Agencija nastavlja razvijati unutarnja i vanjska partnerstva, kao i unutarnju te vanjsku komunikaciju sa svojim zainteresiranim stranama. .

Tijekom 2014. Agencija će nastaviti surađivati s ostalim agencijama u području politika slobode, sigurnosti i pravde. Suradnja će se temeljiti na memorandumima o razumijevanju s ciljem da Agencija (a) nauči iz prošlih iskustava od ostalih agencija; (b) razmjenjuje iskustvo i dobru praksu u aktivnostima i upravljanju i (c) razvije inicijativu, postupke i projekte od zajedničkoga interesa.

Ključno vodeće načelo partnerstva s ostalim agencijama bit će (a) dodatna vrijednost pružena državama članicama; (b) međusobna korist; i (c) komplementarnost.

Određene aktivnosti povezane sa suradnjom s pojedinim agencijama ogledat će se u godišnjem akcijskom planu. Komunikacijske aktivnosti organiziraju se u skladu s Komunikacijskom strategijom Agencije.

Unutarnja komunikacija bit će jedan od glavnih alata za daljnji razvoj i integraciju organizacije. Provođit će se različitim kanalima i metodama te će uključivati mjere kako bi se osiguralo da su misija, vizija i korporativne vrijednosti, kao i težnja k tehničkoj i organizacijskoj izvrsnosti na najisplativiji način ugrađene u organizacijsku kulturu.

Vanjske komunikacijske aktivnosti Agencije bit će usmjerene na to da pokažu kako Agencija pruža dodatnu vrijednost državama članicama pomoću sustava i usluga koje omogućuje. Agencija će organizirati komunikacijske aktivnosti na vlastitu inicijativu u područjima koja obuhvaćaju njezine zadatke, koristeći se svojim komunikacijskim kanalima i pridonoseći širim komunikacijskim aktivnostima i inicijativama ostalih tijela. Istodobno Agencija će djelovati u skladu sa svojim pravnim zadacima o objavi određenih vrsta informacija, uključujući popise nacionalnih tijela koja imaju pravo pristupiti ili upotrebljavati podatke u informacijskim sustavima kojima upravlja Agencija i bilo kakva ažuriranja tih popisa.

Agencija će svoje napore usmjeriti na razvoj učinkovitih partnerstava s privatnih sektorom kako bi olakšala postizanje određenih strateških ciljeva organizacije koji se odnose na operativnu izvrsnost te osobito istraživanje i razvoj.

Agencija tijekom godine nastavlja prema potrebi podupirati rad Upravnog odbora i savjetodavnih skupina.

2.6. Ključni operativni ciljevi

U ovom su odjeljku opisani ključni operativni ciljevi Agencije tijekom 2014. Specifični operativni ciljevi u ovom su odjeljku 2.10 detaljnije opisani, pri čemu se utvrđuju određeni zadaci i jasna poveznica s očekivanim učincima i rezultatima, a obuhvaćaju i veći broj administrativnih zadataka o kojima u nastavku nije riječ.

Pokazatelji radne učinkovitosti za većinu tih specifičnih ciljeva, osobito onih koji nisu povezani s upravljanjem sustavima, komunikacijskom infrastrukturom ili sigurnošću, navedeni su u odjeljku 2.10. To se osobito primjenjuje na administrativne i korporativne usluge te koordinacijske zadatke.

Sporazum o razini usluga (SLA) između Agencije i država članica za operativno upravljanje sustavima, komunikacijsku infrastrukturu i sigurnost, nakon što ga Upravni odbor odobri tijekom 2013., redovito će se pratiti i razvijati kako bi zadovoljio potrebe država članica u bilo kojem razdoblju tijekom godine. Ključni pokazatelji radne učinkovitosti utvrđeni sporazumima o razini usluga (SLA) bit će podložni redovitim pregledima kako bi se zajamčila sukladnost s razinama usluga i zahtjevima¹⁴. eu-LISA će obavijestiti relevantne savjetodavne skupine o kršenju sporazuma o razini usluga (SLA).

Glavni prioritet Agencije tijekom 2014. bit će daljnji razvoj operativnih i upravljačkih modela Agencije kako bi se osigurala provedba isplativih aktivnosti.

Budući da zainteresirane strane Agencije zahtijevaju stabilne i dosljedne razine usluga, kao i donošenje određenih rezultata, tijekom 2014. prioriteti u okviru ovoga programa određeni su nakon opsežnog dijaloga s njima. Zatražen je savjet savjetodavnih skupina i država članica o programu rada za 2014., pri čemu su dokumenti detaljnije pregledani, organizirana je rasprava i predložene su izmjene prije nego što program odobri Upravni odbor na svom sastanku u ožujku 2013. Nadalje, mišljenja Upravnog odbora uzeta su u obzir pri određivanju prioriteta u programu rada za 2014. Stoga portfelj s rezultatima i uslugama određenim u sadašnjem programu rada osigurava ravnotežu između potreba zainteresiranih strana, rezultata provedene analize početnog rizika i potreba za poštovanjem temeljnih zahtjeva navedenih u Uredbi o osnivanju Agencije te pravnih osnova za sustave na temelju kojih će oni funkcionirati.

O cilju integracije novih ili postojećih država članica za svaki pojedini sustav riječ je u točki 2.10.2.

2.6.1. Operativni ciljevi obuhvaćeni 1. strateškim ciljem

2.6.1.1. Operativno upravljanje sustavima

Iako se operativno upravljanje sustavima obrađuje zasebno i detaljnije u odjeljcima u nastavku, važno je napomenuti da će Agencija upravljati jedinstvenim modelom usluga za sve sustave kao jednim od glavnih pokretača isplativosti i kontinuiteta u radu. Agencija će slijediti plan za provedbu standarda ITIL/ITSM izrađen 2013. uzimajući u obzir razvoj svojega operativnog modela.

Osim toga, Agencija će uvesti daljnje aktivnosti kako bi ujednačila okolinu podatkovnog centra, smanjila složenost i pojednostavila operativno upravljanje te na taj način unaprijedila dostupnost, pouzdanost i radnu učinkovitost te osigurala opće zadovoljstvo krajnjih korisnika. Kako bi postigla taj cilj, Agencija se usredotočuje na:

- zauzimanje holističkog, operativnog gledišta u cjelokupnoj okolini podatkovnog centra kako bi se pružile pouzdane usluge;
- pojednostavljenje i automatizaciju, koliko je to moguće, procesa u kombinaciji s centraliziranim upravljanjem kako bi se povećala operativna učinkovitost i

¹⁴ U odnosu na sustave VIS i EURODAC, komunikacijsku infrastrukturu i sigurnost, Agencija će morati održati najmanje razinu usluga koje su se provodile prije 1. prosinca 2012. Također će zajamčiti istovjetnu razinu usluga za sustav SIS II.

- pružanje fleksibilnih i prilagodljivih informacijskih mogućnosti kako bi se uskladio informacijski kapacitet s poslovnim zahtjevima.

Održavanjem visoke razine sigurnosti, zaštite i pouzdanosti Agencija će osigurati potpuno odvajanje podataka u trima sustavima kojima trenutačno upravlja te osigurati da su strogi zahtjevi sigurnosti i zaštite podataka u potpunosti i dosljedno zadovoljeni.

2.6.1.1.1. SIS II

Tijekom 2014. sustav SIS II nalaziti će se u ranoj fazi rada i stoga će biti potreban znatan napor pri praćenju, operativnom upravljanju i rješavanju slučajeva. Agencija će provesti sve potrebne aktivnosti kako bi osigurala stabilnost i kontinuitet u radu sustava SIS II. To će uključivati (ali ne mora se ograničavati na) operativno upravljanje sustavom, rješavanje slučajeva, potporu državama članicama koje upotrebljavaju sustav, nadzor rada koji obavlja odabrani izvođač u skladu s ugovorom o održavanju i aktivnosti tehnološkog istraživanja i razvoja povezane sa sustavom.

Od svibnja 2013., kada je sustav SIS II pušten u rad, Agencija je odgovorna za operativno upravljanje središnjim SIS-om II i preuzela je zadatke dodijeljene upravljačkom tijelu Uredbom (EZ) br. 1987/2006 i Odlukom 2007/533/PUP.

Tijekom 2014., Agencija će nastaviti obavljati zadatke potrebne za održavanje 24-satnog rada središnjeg SIS-a II sedam dana u tjednu, u skladu s prethodno navedenim pravnim instrumentima, osobito održavanjem sustava, rješavanjem slučajeva i tehničkim razvojem potrebnim za nesmetan rad sustava.

Agencija će svoja nastojanja usmjeriti na potpunu provedbu modela usluga iz 2013. kako bi osigurala da razina dostupnosti sustava ostane visoka. Osobito će svoje napore usmjeriti u sljedećim područjima:

- usluge sustava SIS II, kako bi osigurala nesmetanu provedbu ključnih procesa za upravljanje slučajevima, problemima i događajima
- razvoj procesa prijenosa usluga sustava SIS II, uključujući upravljanje promjenama, upravljanje puštanjem u promet i implementacijom i upravljanje konfiguracijom.

Agencija će također osigurati provedbu i praćenje procesa odgovarajućeg upravljanja sporazumom o razini usluga (SLA) i upravljanja dostupnošću.

Agencija će također pružati potporu postojećim i novim državama članicama u postizanju tehničke spremnosti za integraciju svojih nacionalnih sustava u sustav SIS II prema potrebi. Stvarna integracija bilo koje od zemalja provest će se tek nakon što budu riješena otvorena politička pitanja povezana s njihovom primjenom odredbi schengenske pravne stečevine. Mogući su kandidati za tehničku potporu Cipar, Irska, Ujedinjena Kraljevina i Hrvatska, a očekuje se da će se sustav SIS II početi upotrebljavati tijekom 2014.

Tijekom 2014. Agencija će osigurati nesmetanu provedbu rada u skladu s ugovorom o održavanju sustava SIS II, a osobito će osigurati da izvođač ispuni zadaće u skladu s dogovorenim rokovima i potrebnih zahtjevima o kvaliteti.

Tijekom 2014. Agencija će državama članicama nastaviti pružati posebne programe tehničke obuke i usluge upravljanja programima/projektima prema potrebi.

Jedno od prioriteta područja koja treba ispitati, s ciljem budućih tehničkih unapređenja sustava SIS II, bit će biometrija. U početku će se fotografije i otisci prstiju upotrebljavati samo kao potvrda identiteta osobe pronađene alfanumeričkim pretraživanjem sustava SIS II. Međutim, pravnim instrumentima sustava SIS II također je utvrđeno da će se, čim to bude tehnički moguće, otisci prstiju također upotrebljavati za utvrđivanje identiteta osobe na temelju njegova/njezina biometrijskog identifikatora¹⁵. Na temelju pravnih osnova, Komisija je dužna podnijeti izvješće o tom pitanju. Agencija je spremna dati svoj doprinos tom izvješću prema potrebi.

Vidi također specifični operativni cilj DEV2. Obveze o podnošenju izvješća za sustav SIS II obuhvaćene su ciljem OPI 6.1 u odjeljku 2.6.6, aktivnosti istraživanja i razvoja obuhvaćene su ciljem GC2, a obuka za osoblje za sustave NS.SIS i SIRENE obuhvaćena je u odjeljku 2.10.4, ciljevi i specifični ciljevi GC8 i 9.

2.6.1.1.2. VIS

Tijekom 2014. Agencija će biti odgovorna za operativno upravljanje sustavima VIS/BMS te osiguravati stabilnost i kontinuitet u radu. Također će biti odgovorna za osiguravanje tehničkih mogućnosti sustava kako bi podržala aktivnosti koje se provode na svjetskoj razini. Agencija će također nadzirati i pratiti rad u skladu s ugovorom o tehničkom održavanju sustava VIS te će biti odgovorna za tehnički razvoj toga ugovora za unapređenje sustava VIS. Agencija će također osigurati obavljanje aktivnosti za puštanje u promet sustava VIS Mail 2 i integraciju novih država članica.

Agencija će biti odgovorna za operativno upravljanje sustavom VIS. To će uključivati sve zadatke potrebne za održavanje 24-satnog rada sustava VIS sedam dana u tjednu, u skladu s relevantnom Uredbom. Ključna sastavnica ovih aktivnosti bit će rad na održavanju i tehničkom razvoju potrebnom za osiguravanje rada sustava na zadovoljavajućoj razini operativne kvalitete, osobito u smislu vremena potrebnog za istraživanje središnje baze podataka koje vrše konzularna predstavništva, a koje bi trebalo biti što kraće.

Agencija će dodatno razviti svoj model usluga kako bi osigurala njegovu stalnu usklađenost sa zahtjevima za visoku dostupnost sustava. Osobito će svoje napore usmjeriti u sljedećim područjima:

¹⁵ Članak 22. točka (b) i (c) Uredbe i Odluke o SIS-u II. Prije nego što se ta funkcija unese u sustav SIS II, Komisija podnosi izvješće o dostupnosti i spremnosti potrebne tehnologije, o čemu će se posavjetovati s Europskim parlamentom.

- procesi usluge sustava VIS kako bi osigurala nesmetanu provedbu i razvoj ključnih procesa za upravljanje slučajevima, upravljanje problemima i upravljanje događajima
- razvoj procesa prijenosa usluga sustava VIS, uključujući upravljanje promjenama, upravljanje puštanjem u promet i implementacijom te upravljanje konfiguracijom

Agencija će također osigurati provedbu i praćenje procesa odgovarajućeg upravljanja sporazumom o razini usluga (SLA) i upravljanja dostupnošću.

Agencija će također pružati potporu postojećim i novim državama članicama u postizanju tehničke spremnosti za integraciju svojih nacionalnih sustava u sustav VIS prema potrebi. Stvarna integracija svake pojedine države članice u ovaj sustav provest će se tek nakon što budu riješena otvorena politička pitanja povezana s njihovom primjenom odredbi schengenske pravne stečevine.

Agencija će biti spremna na dodatnu provedbu potrebnih zadataka i nastavak uvođenja sustava VIS tijekom 2014. ako je potrebno. Druga faza sustava VIS Mail trebala bi biti završena do kraja listopada 2013., što bi se trebalo podudarati sa završetkom uvođenja sustava VIS u svim regijama. Agencija će biti spremna na nastavak uvođenja sustava VIS Mail 2 do njegova završetka tijekom 2014.

U odnosu na upravljanje financijama, Agencija će nastaviti nadzirati i pratiti rad u skladu s ugovorom o održavanju sustava VIS. Također će preuzeti odgovornost za rad u skladu s ugovorom o razvoju sustava VIS. Njezin glavni cilj bit će održavanje usklađenosti sustava s potrebama država članica.

Vidi također specifični operativni cilj DEV3 u odjeljku 2.10.2. Aktivnosti praćenja, podnošenja izvješća i statistički podaci opisani su pod točkom 2.6.6, ciljevi OPI 4, 5 i 6, a istraživanje i razvoj obuhvaćeni su ciljem GC1

2.6.1.1.3. EURODAC

Tijekom 2014. Agencija će postati odgovorna za upravljanje središnjom bazom podataka sustava EURODAC u ime država članica u skladu s odredbama Uredbe o EURODAC-u. Istodobno je Agencija dužna ispuniti potrebne zadatke kako bi zaključila provedbu promjena u sustav predviđenih preinakom Uredbe.¹⁶ Agencija će također osigurati nadzor rada koji obavljaju izvođači za održavanje i razvoj sustava.

Agencija će biti odgovorna za upravljanje središnjom bazom podataka sustava EURODAC u ime država članica u skladu s odredbama Uredbe o EURODAC-u¹⁷.

Tijekom 2014. Agencija će nastaviti obavljati zadatke potrebne za održavanje 24-satnog rada središnje baze podataka sustava EURODAC sedam dana u tjednu, u

¹⁶ Očekuje se da će promjene Uredbe o EURODAC-u biti donesene u prvom tromjesečju 2013.

¹⁷ Uredbe (EZ) br. 2725/2000 i (EZ) br. 407/2002.

skladu s prethodno navedenim pravnim instrumentima, osobito održavanjem sustava, rješavanjem slučajeva i tehničkim razvojem potrebnim za nesmetan rad sustava. To će također uključivati nadzor rada izvođača povezanog s održavanjem sustava u skladu s postojećim ugovorima o održavanju.

Agencija će nastaviti s integracijom sustava EURODAC u svoj model usluga, koja je započela 2013., kako bi osigurala visoku dostupnost sustava svojim korisnicima. Osobito će svoje napore usmjeriti u sljedećim područjima:

- usluge sustava EURODAC kako bi osigurala nesmetanu provedbu ključnih procesa za upravljanje slučajevima, upravljanje problemima i upravljanje događajima
- razvoj procesa prijenosa usluga sustava EURODAC, uključujući upravljanje promjenama, upravljanje puštanjem u promet i implementacijom i upravljanje konfiguracijom

Agencija će također osigurati provedbu i praćenje procesa odgovarajućeg upravljanja sporazumom o razini usluga (SLA) i upravljanja dostupnošću.

Agencija će svoja nastojanja usmjeriti na zaključivanje provedbe promjena predviđenih preinakom Uredbe i pritom zajamčiti da će tehničke promjene dovesti do optimalne uporabe novih tehnologija i operativnih procesa.

Agencija će također pružati potporu postojećim i novim državama članicama u postizanju tehničke spremnosti za pristup sustavu EURODAC prema potrebi. Integracija svake pojedine države članice provest će se tek nakon što budu riješena otvorena politička pitanja povezana s primjenom odgovarajućih pravnih instrumenata.

Ključni prioritet nadzora tehnologije povezane sa sustavom EURODAC za 2013. bit će osiguravanje da će sve tehničke promjene potrebne za zadovoljavanje odredbi preinake instrumenta dovesti do optimalne uporabe novih tehnologija i procesa.

Vidi također specifični operativni cilj DEV4 u odjeljku 2.10.2. Aktivnosti praćenja, podnošenja izvješća i statistički podaci opisani su pod točkom 2.6.6, ciljevi OPI 4, 5 i 6, a istraživanje i razvoj obuhvaćeni su ciljem GC1

2.6.2. Razvoj sustava

Tijekom 2014. cilj sustava kojima upravlja Agencija bit će daljnje širenje tehničkih i/ili funkcionalnih mogućnosti, ili njihov razvoj postizanjem usklađenosti s promjenama u pravnim instrumentima kojima se oni uređuju.

Osim toga, potrebna modernizacija infrastrukture i povezane dozvole provest će se tijekom godine za relevantne sustave.

2.6.2.1. SIS II

Tijekom 2014. Agencija će isplanirati i po mogućnosti započeti s provedbom uporabe biometrijskih podataka u sustavu SIS II. Agencija će svoja nastojanja usredotočiti na obogaćivanje funkcionalnosti sustava i omogućivanje obrade i uporabe obogaćenih podataka.

2.6.2.2. VIS

Tijekom 2014. razvoj sustava VIS bit će većim dijelom usmjeren na daljnje održavanje usklađenosti sustava s potrebama država članica, s tehničkog i funkcionalnog gledišta.

2.6.2.3. EURODAC

Tijekom 2014. Agencija će svoje napore usmjeriti na provedbu promjena u sustav u skladu s preinakom Uredbe o EURODAC-u donesenom 2013.

Vidi također specifične operativne ciljeve DEV2, 3 i 4 u odjeljku 2.10.2

2.6.3. Razvoj i provedba novih sustava

Budući da podliježe donošenju pravnih osnova za sustav programa registriranih putnika i sustav za ulazak/izlazak, od Agencije bi se moglo zatražiti da počne razvijati te sustave od 2015. Tijekom 2014. Agencija bi trebala biti spremna za izvršavanje procjene određene infrastrukture, osoblja i organizacijskih zahtjeva za provedbu tih sustava, kao i početno planiranje za tu provedbu, vodeći računa o financijskim sažecima zakonodavnih prijedloga za te sustave.

Kako je najavljeno u Komunikaciji o pametnim granicama od 25. listopada 2011.¹⁸, Komisija namjerava donijeti prijedloge dvaju pravnih instrumenata kojima se utvrđuje pravni okvir za te sustave. Ti će prijedlozi uključivati odredbe na temelju kojih se razvoj i operativno upravljanje sustavom programa registriranih putnika¹ i sustavom za ulazak/izlazak² povjerava Agenciji. U skladu s trenutnim planom, predviđa se da bi pregovori s Vijećem i Parlamentom o donošenju tih propisa mogli biti zaključeni do kraja 2014. Budući da podliježe donošenju tih pravnih osnova, predviđa se da će Agencija početi raditi na tim sustavima od 2015.

Istodobno, unijet će se izmjena u Uredbu o osnivanju agencije kojom će se omogućiti prijenos odgovornosti s Komisije na Agenciju, odnosno određenih odgovornosti za komunikacijsku infrastrukturu i sigurnost u odnosu na postojeće sustave, te uspostaviti okvir za sredstva potrebna Agenciji za razvoj novih sustava.

Plan zapošljavanja također će biti izmijenjen, s ciljem pružanja dodatnih ljudskih potencijala u Agenciji potrebnih za razvoj sustava programa registriranih putnika i sustava za ulazak/izlazak.

Rad na razvoju sustava neće se obavljati dok Europski parlament i Vijeće ne donesu odgovarajuće pravne osnove i jasno utvrde zahtjeve.

Agencija također mora biti spremna preuzeti odgovornost za operativno upravljanje ostalim sustavima ovisno o novim pravnim instrumentima ili pak izmjenama postojećih pravnih instrumenata.

¹⁸ COM(2011) 680

Vidi također specifični operativni cilj DEV5 u odjeljku 2.10.2

2.6.4. Sigurnost i zaštita podataka

Agencija će nastaviti provoditi politike i planove sigurnosti zajedno s mjerama kontinuiteta poslovanja za vlastitu organizaciju, za sustave kojima upravlja i za komunikacijske mreže za te sustave. Osim toga, će također obavljati zadatke povezane sa sigurnošću predviđene Uredbom o osnivanju Agencije i pravnim instrumentima za informacijske sustave. Također će osigurati potpunu i strogu usklađenost sa svim odredbama o zaštiti podataka koje se tiču pristupa podacima u sustavima kojima upravljaju vanjska tijela.

Agencija će tijekom 2014. nastaviti razvijati svoje sigurnosne planove i politike sigurnosti. Jedan od ciljeva bit će stvaranje zajedničkog standardnog sigurnosnog okvira za sve sustave kojima upravlja Agencija. Tijekom 2013. rad na kontinuitetu poslovanja i planu oporavka od katastrofa za Agenciju, kao i sigurnosni plan te plan oporavka od katastrofa za sustave trebali su biti završeni. To će osigurati potpunu provedbu i usklađenost s različitim sigurnosnim mjerama i sigurnosnim planovima za samu Agenciju¹⁹, sustave²⁰ kojima će ona upravljati (i pritom obuhvaćati pitanja kao što je organizacija sigurnosti, tehničke mjere uključujući mjere osiguravanja zaštite zapisa, kontinuiteta poslovanja, kontrole pristupa, odgovornosti – uz jamčenje da je svaki pristup i svaka promjena osobnih podataka zabilježena na središnjoj razini – suradnja s Europskim nadzornikom za zaštitu podataka (EDPS) i njegove revizije koje će uslijediti), komunikacijske mreže za te sustave²¹ (uključujući odredbe i sigurnosne postupke za kontinuitet poslovanja i upravljanje izvođačima) te mjere zaštite podataka. Agencija mora osigurati svoju usklađenost s europskim načelima i uredbama o zaštiti podataka koje su na snazi. Kako bi podržala taj cilj, Agencija jednom godišnje priprema i izvješćuje Upravni odbor. Sve unutarnje politike u području zaštite podataka razvijat će se u potpunoj suradnji s EDPS-om, uz primjenu strogih standarda europske najbolje prakse i osiguravanje potpune usklađenosti s propisima koji su trenutačno na snazi.

Nadalje, Agencija će provesti dodatne zadatke povezane sa sigurnošću koji su joj dodijeljeni u skladu s pravnim instrumentima za sustave kojima upravlja, kao što je podnošenje izvješća o sigurnosnim pitanjima unutar općeg okvira o izvješćivanju o sustavima

Vidi također specifične operativne ciljeve o sigurnosti (osobito MAN3 te SE2 i SE5 pod točkom 2.10.7).

¹⁹ Sigurnosni plan (koji je Odbor donio krajem studenoga 2012.), plan oporavka od katastrofa nakon njegova odobrenja, zahtjevi i pravila o povjerljivosti i profesionalnoj tajni za osoblje koje radi s podacima u sustavima.

²⁰ Sigurnosne planove za sustave VIS i EURODAC donio je Upravni odbor krajem studenoga 2012.

²¹ Sigurnosne mjere i planovi za komunikacijsku mrežu za sustave SIS II, VIS i EURODAC koje je pripremila Agencija.

2.6.5. Komunikacijska infrastruktura

Agencija će biti odgovorna za nadzor, sigurnost i koordinaciju odnosa između država članica i davatelja mrežnih usluga za komunikacijsku infrastrukturu sustava EURODAC, VIS i SIS II. Moguće je da se nadležnost Agencije u odnosu na komunikacijsku infrastrukturu proširi kako bi joj omogućila preuzimanje sustava i/ili preuzimanje odgovornosti za financijska pitanja u tom području, podložna relevantnim izmjenama relevantnih pravnih odredbi.

Tijekom 2014. Agencija će dijeliti odgovornost za upravljanje komunikacijskom infrastrukturom s Komisijom²². Agencija će biti odgovorna za nadzor, sigurnost i koordinaciju odnosa između država članica i davatelja mrežnih usluga za komunikacijsku infrastrukturu tih triju sustava. Određene odgovornosti Agencije i Komisije bit će utvrđene u memorandumu o razumijevanju kako je predviđeno Uredbom o osnivanju Agencije.

Komisija će biti odgovorna za sve ostale zadatke povezane s komunikacijskom infrastrukturom, točnije za zadaće povezane s izvršenjem proračuna, preuzimanjem i obnovom ugovornih pitanja²³. Komisija će također zadržati odgovornost za donošenje sigurnosnih mjera i sigurnosnog plana za komunikacijsku infrastrukturu sustava SIS II²⁴.

U skladu s Uredbom o osnivanju Agencije, zadaci povezani s operativnim upravljanjem komunikacijskom infrastrukturom mogu se povjeriti subjektima ili tijelima vanjskog privatnog sektora u skladu s Uredbom (EZ, EUROATOM) br. 1605/2002. U tom slučaju, davatelj mrežnih usluga obavezan je sigurnosnim mjerama navedenim u temeljnim instrumentima za svaki sustav i nema pristup operativnim podacima sustava SIS II, VIS ili EURODAC. Agencija će osigurati poštovanje tih odredbi.

Ugovor mreže sTESTA s Glavnom upravom DIGIT istječe krajem rujna 2014. U odnosu na postojeće aktivnosti, bit će moguće sklopiti posebne ugovore u tom okviru do rujna 2014., ali uz ograničene zahtjeve za promjenama²⁵. Novi okvirni ugovor trebao bi biti dostupan 2013. Ugovorne formalnosti u skladu s novim okvirnim ugovorom i premještanje sustava SIS II, VIS i EURODAC na novu mrežu moraju biti završene najkasnije do rujna 2014. Komisija je odgovorna za ugovorna pitanja povezana s mrežom. Novi okvirni ugovor također će se kasnije upotrebljavati za sustav za ulazak/izlazak i sustav programa registriranih putnika nakon što započne njihov razvoj, a potom njihova provedba. Podložan je odobrenju relevantnih pravnih

²² Kako bi osigurale usklađenost u provedbi svojih odgovarajućih odgovornosti za mrežu, Agencija i Komisija uspostavljaju međusobne operativne radne dogovore koji će se ogledati u memorandumu o razumijevanju (članak 7. stavak 2. Uredbe o osnivanju Agencije). To bi trebalo biti odobreno tijekom 2013.

²³ Članak 26. stavak 3. Uredbe o VIS-u, članak 15. stavci 2. i 3. Uredbe i Odluke o SIS-u II te stavak 5. točka (b) Uredbe o osnivanju Agencije

²⁴ Članak 16. stavak 1. Uredbe o SIS-u II

²⁵ Okvirni ugovor s mrežom sTESTA istječe 28. rujna 2013., a prethodnim posebnim ugovorima mogu biti obuhvaćene usluge do 28. rujna 2014., ali uz ograničene zahtjeve za promjenama dopuštene/moguće tijekom protekle godine.

instrumenata. Tim se procesom daljnje odgovornosti o upravljanju mrežom, uključujući ugovorna pitanja, mogu povjeriti Agenciji.

Vidi također specifični operativni cilj OPI2 10 u odjeljku 2.10.3.

2.6.6. Obuka i tehnička potpora

Agencija će tijekom 2014. nastaviti pružati obuku o tehničkoj uporabi sustava SIS II, VIS i EURODAC za nacionalna tijela koja upotrebljavaju te sustave. Također će pružiti obuke za osoblje sustava SIRENE (SIRENE – eng. Skraćena za „Zahtjev za dodatnim informacijama na nacionalnoj razini“) i obuku za članove tima za ocjenjivanje Schengenskog sporazuma te vodeće stručnjake za tehničke i funkcionalne aspekte sustava SIS II. Planovi i programi obuke i sadržaji razvijati će se u bliskoj suradnji s CEPOL-om.

Agencija će biti odgovorna za pružanje obuke o tehničkoj uporabi sustava SIS II, VIS i EURODAC za nacionalna tijela koja upotrebljavaju te sustave, kako je navedeno u Uredbi o osnivanju Agencije i posebnim pravnim osnovama za informacijske sustave kojima ona upravlja. U odnosu na sustave VIS i EURODAC, Agencija će trebati uskladiti razvoj planova i programa s državama članicama i uspostaviti plan za provedbu obuke u suradnji s tim tijelima.

Programi obuke povezani sa sustavom SIS II pružit će se za osoblje sustava SIRENE. Obuka će se također pružiti relevantnim stručnjacima o tehničkim aspektima sustava SIS II u okviru ocjenjivanja Schengenskog sporazuma. Program aktivnosti obuke Agencije za osoblje sustava SIRENE u državama članicama tijekom 2014. bit će pomno usklađen s CEPOL-om, EUROPOL-om i državama članicama. Slično tomu, u programu obuke Agencije za tim za ocjenjivanje Schengenskog sporazuma i vodeće stručnjake za tehničke aspekte sustava SIS II vodit će se računa o raspravama s prethodno navedenim zainteresiranim stranama kako bi se razjasnile odgovarajuće uloge Agencije, CEPOL-a i FRONTEX-a.

Agencija će nastojati formalizirati pružanje tih programa obuke potpisivanjem memoranduma o razumijevanju s partnerskim agencijama.

Buduća Uredba o uspostavi mehanizma ocjenjivanja i praćenja za provjeru primjene schengenske pravne stečevine također može imati utjecaj na buduće programe obuke u ovom području.

Agencija će također pružati potporu novim i postojećim državama članicama u postizanju tehničke spremnosti za integraciju svojih nacionalnih sustava u sustave SIS II i VIS. Stvarna integracija provest će se tek nakon što budu riješena sva otvorena politička pitanja. Osim toga, tehnička će potpora također uključivati usluge upravljanja programima/projektima.

Vidi također specifične operativne ciljeve GC 8, 9 i 10 u odjeljku 2.10.3 kao i cilj GC 3 u istom odjeljku te odjeljak 2.9.1, Suradnja s ostalim agencijama i tijelima

2.7. Operativni ciljevi obuhvaćeni 2. strateškim ciljem

Stručni i poslovni razvoj osoblja bit će središnja sastavnica u daljnjem jačanju aktivnosti organizacije tijekom 2014. Kako bi se prednosti razvoja modela usluga Agencije povećale do najveće moguće mjere, treba uspostaviti i pratiti proces redovite procjene i unapređenja stručnih znanja, profesionalnih karijera i potreba obuke.

Tijekom 2014. Agencija će svoje napore usmjeriti na zadržavanje i razvoj osoblja zbog toga što dostupne ljudske potencijale smatra svojim najvažnijim bogatstvom. To će obuhvaćati i individualne stručne sposobnosti i aspekte poslovnog napretka osobnog razvoja članova tima. Kako bi to omogućila, Agencija će provesti okvir profesionalnog puta na temelju ojačanog modela informacijskih usluga Agencije, uključujući standardizirane poslovne uloge u timovima kako bi se olakšalo unutarnje kretanje osoblja i omogućila redovita procjena stručnih znanja, osoblja i potreba za razvojem.

Na temelju okvira profesionalnog puta i definicije individualnih uloga, izradit će se standardni planovi obuke za sve funkcionalne uloge i skupine. Oni će se dalje upotrebljavati u procesu procjene radne učinkovitosti članova osoblja. Agencija će također svoje napore usmjeriti na iskorištavanje postojećih sredstava obuke u najvećoj mogućoj mjeri i na provedbu inovativnih modela obuke, kao što su pristup obuke za voditelje obuke i voditelje projekata kako bi obuku većih skupina osoblja učinila uspješnijom i učinkovitijom.

Vidi također specifične operativne ciljeve AS 1, 2, 3 i 4 pod OPI2.

2.8. Operativni ciljevi obuhvaćeni 3. strateškim ciljem

Tijekom 2014. Agencija će nastaviti razvijati svoje upravljačke i operativne modele kako bi ih dodatno ojačala. Oni će biti glavni pokretač isplativosti aktivnosti i čvrst temelj za razvoj organizacije prema središtu izvrsnosti za pružanje usluga ICT-a. Agencija će svoje napore također usmjeriti na daljnje širenje svojih mogućnosti u području istraživanja i razvoja tehnologije, sklapanja partnerstava s ostalim agencijama i vanjskim organizacijama.

Agencija će nastaviti s provedbom planova upravljanja informacijskim tehnologijama kako je utvrđeno tijekom 2013. U središtu će se nalaziti daljnje jačanje upravljanja ključnim procesima, kao i razvoj strukture poduzetništva u Agenciji. Jedan od prioriteta također će biti provedba ključnih pokazatelja radne učinkovitosti (KPI) za korporativni učinak i njihovo redovito praćenje, podnošenje izvješća o njima te njihovu procjenu.²⁶ Također će nastaviti razvijati svoje operativne modele u skladu s planom provedbe okvira upravljanja standardom ITIL/ITSM, izrađenog 2013. Važan dio razvoja operativnog okvira Agencije bit će kontinuirano praćenje infrastrukture, usluga i sustava radi optimizacije i unapređenja njihove ukupne cijene vlasništva (TCO).

Agencija će također dodatno razviti svoje unutarnje alate za suradnju, kojima će pružiti učinkovitu potporu svojim operativnim i upravljačkim okvirima.

Vidi operativni cilj GC0 u odjeljku 2.10.4 i ciljeve GOV1, 2, 3 i 4 u odjeljku 2.10.1

²⁶ Sposobnost Agencije u postizanju ciljeva obuhvaćenih 3. strateškim ciljem ovisit će o uspješnosti dovršetka zapošljavanja osoblja tijekom 2013.

2.8.1. Istraživanje i razvoj²⁷

Agencija će u suradnji s državama članicama svoje napore usmjeriti na stalnu uporabu najbolje dostupne tehnologije (podložne analizi troškova i koristi) za sve sustave kojima upravlja, uključujući informacijske sustave, softver za administraciju i mreže. Ista će načela primjenjivati i na svoje unutarnje sustave.

Agencija će iskoristiti potrebna sredstva i provesti potrebne procese kako bi osigurala redovito praćenje tehnologije i time u najvećoj mjeri iskoristila prednosti novog tehnološkog razvoja relevantnog za svoje aktivnosti. Rezultati istraživanja bit će važni za razvoj operativnih i upravljačkih modela Agencije te će omogućiti pružanje najveće moguće dodatne vrijednosti zainteresiranim stranama.

Tijekom godine Agencija će pratiti tehnološki razvoj u području ICT-a od važnosti za sustave SIS II, VIS i EURODAC te za ostale opsežne informacijske sustave. Specifični prioriteti za tu aktivnost bit će utvrđeni u kasnijoj fazi, vodeći računa o mišljenjima savjetodavnih skupina. Tijekom 2014. takvo će se djelovanje sastojati od praćenja novih tehnoloških otkrića, inovativnih tehnologija, procesa i rješenja relevantnih za rad, upravljanje i budući razvoj informacijskih sustava kojima upravlja Agencija.

Savjetodavne skupine također će dati važan doprinos pružanjem savjeta o pitanjima relevantnim za određene sustave i područja utvrđena za proaktivno praćenje. Agencija će svoj rad utemeljiti na kontaktima uspostavljenima u ovom području tijekom 2012. i 2013., s ciljem osiguravanja učinkovitog povezivanja i stvaranja odnosa, suradnje i razmjene dobre prakse s ostalim agencijama i tijelima koja djeluju u povezanim područjima, kao i uspostave partnerstava s privatnim i javnim subjektima prema potrebi.

Agencija će Europski parlament, Vijeće, Komisiju i Europskog nadzornika za zaštitu podataka (u slučajevima koji se tiču pitanja zaštite podataka) najmanje dva puta godišnje izvješćivati o svim zbivanjima.

Vidi također specifične operativne ciljeve GOV1, ciljeve OPI4, 5 i 6 u odjeljku 2.10.3 i cilj GC1 u odjeljku 2.10.4.

2.8.2. Praćenje, podnošenje izvješća i statistički podaci

Tijekom 2014. Agencija će redovito podnositi odgovarajuća izvješća i izraditi statističke podatke²⁸ o uporabi informacijskih sustava kojima upravlja i njihovoj radnoj učinkovitosti i dostupnosti, kako je predviđeno pravnim osnovama za te informacijske sustave i navedeno u Uredbi o osnivanju Agencije. Redovito će podnositi izvješća

²⁷ Jednako kao što je već navedeno.

²⁸ U slučaju sustava VIS, Agenciji će biti potrebni statistički podaci kako bi provela sljedeće zadatke koji su joj dodijeljeni u skladu s Uredbom o VIS-u:

- tehničko održavanje, članak 50. stavak 2.: Agenciji će biti potreban pristup potrebnim informacijama koje se odnose na aktivnosti obrade u sustavu VIS
- podnošenje izvješća o tehničkom funkcioniranju sustava VIS, članak 50. stavak 3.
- dostavljanje Komisiji informacija potrebnih za provedbu cjelovitog ocjenjivanja, članak 50. stavak 7.

Europskom parlamentu, Vijeću i Komisiji o tehničkom funkcioniranju sustava, uključujući sigurnosne aspekte, a također će Komisiji pružiti informacije potrebne za redovito ocjenjivanje sustava VIS, EURODAC i SIS II.

Vidi također ciljeve OPI4, 5 i 6 u odjeljku 2.10.3.

2.8.3. Upravljanje financijama, infrastruktura, logistika i administrativni zadaci²⁹

Agencija će nastaviti razvijati svoj financijski tim i svoje postupke. Također će biti odgovorna za zadatke upravljanja objektima i logističke zadatke u tijeku te pritom postupno provoditi detaljne i provjerljive mjere u okviru organizacije kako bi zamijenila sporazume o razini usluga sa središnjim službama Komisije. Agencija će također osigurati da svi radovi povezani s budućom fizičkom lokacijom u Tallinnu i modernizacijom tehničke lokacije u Strasbourgu napreduju prema rasporedu.

2.8.3.1. Upravljanje financijama i nabava

Agencija će nastaviti razvijati svoje unutarnje financijske procese i postupke, zauzimajući pritom proaktivni pristup kako bi osigurala transparentno i učinkovito upravljanje financijskim sredstvima.

Agencija će nastaviti rješavati niz postupaka nabave, uključujući postupke za modernizaciju zgrada i objekata, nabavu opreme i namještaja te specijaliziranu nabavu povezanu s informacijskim sustavima kojima upravlja. Također će upravljati svim aktivnostima nabave na temelju plana o nabavi o kojem će biti obaviješten Upravni odbor. Upravni odbor također će biti na vrijeme obaviješten o ključnim pozivima na natječaj. Savjetodavne skupine također će biti uključene u aktivnosti nabave povezane s održavanjem i razvojem sustava kojima upravlja Agencija. Stručnjaci u državama članicama mogu biti pozvani, ovisno o slučaju, kako bi pružili tehničku stručnost za utvrđivanje dokumenata i postupaka natječaja.

Vidi ciljeve PC 1-9 u odjeljku 2.10.6.

2.8.3.2. Administrativni i logistički zadaci

Tijekom 2014. Agencija će svoje napore usmjeriti na obavljanje potrebnih administrativnih i logističkih zadataka pomoću unutarnjih sredstava. Međutim, neki bi se zadaci trebali provesti u skladu s uvjetima postojećih sporazuma o razini usluga između Agencije te službi Komisije i/ili tijela EU-a. Unatoč tomu Agencija će nastaviti postupno napredovati prema uspostavi usluga u okviru vlastite organizacije ili povjeravanju usluga za koje je odgovorna vanjskim izvršiteljima za mnoge proizvode koji su obuhvaćeni sljedećim sporazumima o razini usluga (SLA).

Vidi ciljeve AS7 i 8 u odjeljku 2.10.5.

²⁹ Sposobnost Agencije u obavljanju zadataka navedenih u odjeljku 2.9.3. ovisit će o uspješnosti dovršetka zapošljavanja osoblja 2013.

2.8.3.3. Upravljanje objektima i infrastrukturom

Tijekom 2014. Agencija će obavljati sljedeće aktivnosti:

2.8.3.3.1. Izgradnja sjedišta u Tallinnu, Estonija

Agencija se trenutačno nalazi u privremenom uredu od lipnja 2012. Agencija će nadzirati pripreme radove koji se odnose na trajnu lokaciju koju će Estonija omogućiti za sjedište Agencije i osigurati da ostali potrebni građevinski radovi teku prema rasporedu kako bi se ostvario cilj o dostupnosti zgrade krajem 2014. ili početkom 2015.

U prijelaznom razdoblju Agencija će, zajedno s estonskim vlastima, osigurati nastavak odgovarajućeg upravljanja objektima postojeće privremene lokacije.

2.8.3.3.2. Modernizacija tehničke lokacije u Strasbourgu

Početak izgradnje nove zgrade za Agenciju predviđen je za 2014. Agencija će usklađivati i nadzirati sve relevantne radove kako bi osigurala završetak izgradnje zgrade prema dogovorenom rasporedu.

U prijelaznom razdoblju Agencija će, zajedno s francuskim vlastima, osigurati nastavak odgovarajuće razine upravljanja lokacijom u Strasbourgu.

2.8.3.3.3. Upravljanje infrastrukturom na rezervnoj lokaciji

Radovi tijekom 2014. u osnovi će se sastojati od rutinskog upravljanja infrastrukturom i njezina održavanja. Obavljat će ih tim iz Strasbourga. Međutim, nakon analize troškova te aktivnosti Agencija bi mogla odlučiti o imenovanju stalno zaposlenog osoblja odgovornog za upravljanje infrastrukturom na rezervnoj lokaciji ili o upravljanju infrastrukturom na lokaciji iz daljine, iz Strasbourga.

Vidi cilj AS6 u odjeljku 2.10.5.

2.9. Operativni ciljevi obuhvaćeni 4. strateškim ciljem

2.9.1. Suradnja s ostalim agencijama i tijelima

Agencija će tijekom 2014. također nastojati dodatno razviti svoja partnerstva s ostalim agencijama (odnosno EUROPOL-om, FRONTEX-om, EASO-om, EUROJUST-om, ENISA-om, CEPOL-om, FRA-om i EDPS-om) u relevantnim područjima politika na temelju memoranduma o razumijevanju i suradnje u područjima od zajedničkog interesa. Pritom će joj kao glavni pokretač služiti razvijeni akcijski plan i memorandum o razumijevanju potpisani tijekom 2013. (prvi je potpisao CEPOL 20. studenoga 2013., a potpisivanje drugoga, s FRONTEX-om, predviđeno je za siječanj 2014.). Agencija će nastojati izmjenjivati iskustvo i znanje s navedenim partnerima čime će pridonijeti implementaciji zajedničkih sustava i tehnoloških platformi te pružiti usluge u skladu s relevantnim pravnim instrumentima na snazi.

2.9.1.1. Agencije

Suradnja s agencijama kao što su Europska visoka policijska škola (CEPOL), Europski potporni ured za azil (EASO), Europska agencija za sigurnost mreža i podataka (ENISA), EUROJUST, Europski policijski ured (EUROPOL), Agencija za

temeljna ljudska prava (FRA) i Europska agencija za upravljanje operativnom suradnjom na vanjskim granicama (FRONTEX) te ostalim tijelima poput Europskog nadzornika za zaštitu podataka (EDPS) nastaviti će se tijekom 2014. na temelju odnosa uspostavljenih tijekom 2012. i 2013.

Izvršni direktor Agencije sudjelovat će na godišnjim sastancima šefova agencija PUP-e, a predstavnik Agencije (na razini službenika) sudjelovat će u kontaktnim skupinama agencija PUP-e, s ciljem istraživanja i dogovora o ostalim važnim oblicima suradnje. Predstavnici nekoliko agencija bit će pozvani kako bi održali prezentacije na sastancima Upravnog odbora.

U nastavku se nalazi sažetak nekoliko praktičnih aspekata suradnje s ostalim agencijama u području slobode, sigurnosti i pravde:

2.9.1.1.1. CEPOL

Tijekom 2014. eu-LISA će i dalje biti odgovorna za pružanje obuke korisnicima u državama članicama o sustavima kojima ona upravlja. Također je dužna pružati obuku o tehničkoj uporabi sustava SIS II za osoblje sustava SIRENE u državama članicama i za članove tima za ocjenjivanje Schengenskog sporazuma te vodeće stručnjake.

Agencija će također razviti i uskladiti provedbu tih programa obuke s CEPOL-om. Predložena obuka za članove tima za ocjenjivanje Schengenskog sporazuma i vodećih stručnjaka još je jedno od područja suradnje tijekom 2014. Taj će se projekt također voditi u koordinaciji s FRONTEX-om.

2.9.1.1.2. EASO

EASO ima za cilj jačanje praktične suradnje zemalja Europske unije (EU) u pitanjima povezanim s azilom radi pružanja potpore zemljama EU-a čiji su sustavi azila i prihvata izloženi iznimnom pritisku te unapređenje provedbe Zajedničkog europskog sustava azila (CEAS). Ključni cilj u suradnji tijekom 2014. bit će održavanje zdravog radnog odnosa s Agencijom i osiguravanje komplementarnosti.

2.9.1.1.3. ENISA

Glavni zadatak ENISA-e unapređenje je sposobnosti EU-a i država članica u sprečavanju, rješavanju i odgovoru na probleme koji se odnose na sigurnost mreža i podataka. Služi kao Centar stručnosti i potiče suradnju između javnih i privatnih sektora u tom području.

Tijekom 2014. Agencija će sklopiti partnerstvo s ENISA-om s ciljem razvoja daljnje razmjene znanja i dobre prakse povezane s različitim aspektima sigurnosti podataka i standarda.

2.9.1.1.4. EUROPOL

Odlukom 2007/533/PUP (Odluka o SIS-u II) omogućen je pristup određenom ovlaštenom osoblju EUROPOL-a operativnim podacima u sustavu SIS II i nacionalnim članovima EUROJUST-a te njihovim pomoćnicima. Ta tijela mogu pristupiti samo određenim podacima koji su im potrebni za obavljanje njihovih zadataka. EUROPOL će također dobiti pristup podacima u sustavu VIS koji se odnose na primjenu Odluke 2008/633/PUP.

EUROPOL može prisustvovati sastancima Upravnog odbora Agencije kao promatrač kada se na dnevnom redu nalazi pitanje koje se odnosi na primjenu Odluka o SIS-u II ili VIS-u.

Tijekom 2014. praktična suradnja između Agencije i EUROPOL-a bit će usmjerena na provedbu inicijativa ICT-a od zajedničkog interesa, uključujući pružanje informacijske stručnosti i savjeta EUROPOLU o razvoju i provedbi novih ili postojećih platformi za razmjenu informacija. Suradnja tijekom koje se razrađuju područja suradnje bit će zaključena.

2.9.1.1.5. EUROJUST

EUROJUST podupire nadležna tijela država članica u provedbi učinkovitije istrage i tužbi u rješavanju prekograničnog kriminala. Uz pitanja povezana s vlastitim sudjelovanjem u sustavu SIS II, naš ključni cilj suradnje s ovom Agencijom bit će održavanje zdravog radnog odnosa radi osiguravanja komplementarnosti.

2.9.1.1.6. FRA

Informacijski sustavi kojima upravlja Agencija za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima mogu dovesti do zabrinutosti o ljudskim pravima, prije svega u odnosu na pitanja zaštite podataka. Kao takva, eu-LISA će Agenciju FRA obavješćivati o svojim aktivnostima, pravnom režimu primjenjivom na sustave kojima upravlja, odgovornostima država članica u odnosu na obradu podataka i tehnička ograničenja svojstvena tim informacijskim sustavima.

2.9.1.1.7. FRONTEX

FRONTEX će biti jedan od ključnih partnera Agencije tijekom 2014. Jedno od prioritetnih područja suradnje s FRONTEX-om bit će obuka potrebna za tehničku uporabu sustava SIS II koju Agencija pruža timu za ocjenjivanje Schengenskog sporazuma i vodećim stručnjacima. Agencija namjerava istražiti mogućnosti zaključivanja radnih dogovora s FRONTEX-om o ovom i ostalim pitanjima. Ostali prijedlozi za područja u kojima Agencija može pružiti potporu FRONTEX-u odnose se na istraživanje, ispitivanje i razvoj informacijskih sustava za pomoć FRONTEX-u u njegovim aktivnostima. Za značajnije zadatke ove vrste, uz posljedice na sredstva i proračun, bit će potrebno donošenje pravnih odredbi kojima se ti zadaci dodjeljuju Agenciji.

Bliska suradnja s FRONTEX-om bit će potrebna kako bi se izbjegla zalihost ili udvostručenje aktivnosti u području istraživanja, osobito o biometriji.

2.9.1.1.8. Partnerstva s javnim i privatnim sektorom

Tijekom godine Agencija će uspostavljati i/ili dodatno razvijati partnerstva sa subjektima javnog i privatnog sektora prema potrebi. Cilj tih partnerstava bit će (a) potpora Agenciji u obavljanju zadataka u okviru ovoga programa rada; i (b) razvoj javnog dojma o Agenciji kao pouzdanoj i učinkovitoj Europskoj agenciji.

2.9.1.2. Europski model za razmjenu informacija (EIXM)

Uredbom o osnivanju Agencije utvrđeno je da „Agencija treba slijediti europske i međunarodne standarde uzimajući u obzir najviše profesionalne zahtjeve, osobito Strategiju upravljanja informacijama Europske unije” (uvodna izjava 22.). U okviru Strategije upravljanja informacijama Europske unije³⁰ (IMS) pružena je metodologija kako bi se osiguralo da su odluke o potrebi za upravljanjem i razmjenom podataka i odluke o načinima na koje se to provodi uzete u obzir na koherentan, profesionalan, učinkovit i isplativ način, koji je pouzdan i razumljiv građanima, kao i stručnim korisnicima. Vodeći u potpunosti računa o Strategiji upravljanja informacijama (IMS), cilj EIXM-a postizanje je bolje usklađenosti i jačanja u području razmjene informacija za suradnju nadležnih tijela³¹. Agencija će nastaviti pratiti zbivanja povezana s EIXM-om s ciljem utvrđivanja mogućnosti za buduću suradnju nakon što politika EIXM-a bude odobrena na političkoj razini.

Vidi također specifični cilj GC3 pod točkom 2.10.3.

2.9.2. Komunikacija

Pokretač u nastojanjima Agencije u ovom području tijekom 2014. bit će vanjska komunikacijska strategija. Na unutarnjem planu, Agencija će se služiti različitim komunikacijskim kanalima kako bi ojačala organizaciju i promicala svoju misiju i vrijednosti. Na vanjskom planu, Agencija će svoje napore usmjeriti na redovito pružanje informacija općoj javnosti o svojim aktivnostima i isticanje dodatne vrijednosti koja se radom Agencije pruža europskim građanima. Osim toga, Agencija će prema potrebi organizirati i/ili pridonijeti posebnim kampanjama za pružanje informacija.

Poseban naglasak bit će stavljen na redovitu i sveobuhvatnu komunikaciju s državama članicama i Upravnim odborom u odnosu na napredak u provedbi programa rada u cijelosti te osobito specifične strateške projekte i aktivnosti.

Agencija je na temelju pravnih osnova informacijskih sustava za koje je odgovorna također zadužena za objavu određenih vrsta informacija, uključujući popise nacionalnih tijela koja imaju pravo pristupiti ili upotrebljavati podatke u informacijskim sustavima kojima upravlja Agencija i ažurirane podatke s tih popisa.

Vidi također specifične ciljeve GC2 i 5 pod točkom 2.10.3.

³⁰ Strategiju upravljanja informacijama (IMS) donijelo je Vijeće PUP-a 30. studenoga 2009. (vidi dokument 16637/09 JAI 873).

³¹ Prvi korak EIXM-a proveden 2010./2011. čini planiranje provedbe u četirima područjima zakonodavstva, komunikacije, protoka informacija i tehnologije.

2.9.2.1. Upravni odbor

Agencija će pružati stalnu administrativnu i logističku potporu Upravnom odboru i radu savjetodavnih skupina putem tajništva Odbora. Upravni odbor i dalje će nastojati osigurati da Agencija obavi zadatke i donese rezultate na najučinkovitiji način, kako je navedeno u Uredbi o osnivanju Agencije, uzimajući u obzir srednjoročne strateške ciljeve Agencije. Uz davanje odobrenja za standardne dokumente tijekom godišnjeg vijeka trajanja proračuna i plana, određena pitanja koja tijekom 2014. Upravni odbor mora riješiti uključivat će pitanja o razvoju trajne lokacije Agencije u Tallinnu i razvoju tehničke lokacije u Strasbourgu. Tijekom 2014. savjetodavne skupine nastavit će pružati potporu Upravnom odboru za donošenje programa rada za 2015. i izvješća o aktivnosti za 2013., kao i potporu za tehnička pitanja povezana s razvojem i daljnjom razradom postojećih sustava.

2.9.2.2. Savjetodavne skupine

Agencija će nastaviti s proaktivnim pristupom savjetodavnim skupinama, pružajući im potrebnu administrativnu i logističku potporu i uspostavom partnerstava s njima radi rješavanja ključnih operativnih i strateških pitanja povezanih sa sustavima.

Izvršni direktor ili njegov predstavnik prisustvovat će svim sastancima savjetodavnih skupina kao promatrači.

Prioriteti za te skupine tijekom 2014. uključivat će praćenje puštanja u rad sustava SIS II, praćenje uporabe toga sustava, tehnička pitanja povezana s prilagodbom sustava EURODAC u skladu s preinakom Uredbe, ostvarenju širenja sustava VIS i VIS Mail 2. Daljnji prioritet za sve skupine bit će tehničke pripreme za pristupanje novih država članica tim informacijskim sustavima, pripreme za osiguravanje tehničke spremnosti i integraciju nacionalnih sustava sadašnjih država članica za pridruživanje sustavima SIS II i VIS.

Vidi također specifične ciljeve AS7 i 8 u odjeljku 2.10.5.

2.10. Specifični operativni ciljevi i pokazatelji radne učinkovitosti

2.10.1. Strategija i upravljanje

I D	Cilj	Rezultati i pokazatelj radne učinkovitosti	
		Rezultat	Pokazatelj radne učinkovitosti
GOV1	1.1 Provedba plana korporativnog upravljanja kako je utvrđeno tijekom 2013.	1.1 Obavljeni zadaci navedeni u planu provedbe za 2014.	1.1 Pripremljen plan provedbe. 1.2 Rad obavljen u skladu s planom 1.3 Podnesena redovita izvješća o napretku
GOV2	2.1 Provedba ključnih pokazatelja radne	2.1 Utvrđeni, dogovoreni i provedeni ključni	2.1 Redovito praćeni ključni pokazatelji radne

	učinkovitosti (KPI) za korporativnu radnu učinkovitost	pokazatelji radne učinkovitosti (KPI)	učinkovitosti (KPI), podneseno izvješće o njima 2.2 Analiza radne učinkovitosti uključena u proces donošenja odluka. 2.3 Osoblju Agencije redovito pružene informacije o radnoj učinkovitosti organizacije, osoblje Agencije uključeno u iskorištavanje mogućnosti i rješavanje nedostataka.
GOV3	3.1 Razvoj modela usluga u skladu s planom provedbe standarda ITIL/ITSM	3.1 Obavljeni zadaci navedeni u planu provedbe za 2014.	3.1 Rezultati postignuti u skladu s planom 3.2 Podnesena redovita izvješća o napretku
GOV4	4.1 Daljnji razvoj standarda unutarnje kontrole	4.1 Redovite interne revizije 4.2 Upravljački tim Agencije osigurava praćenje revizorskih preporuka	4.1 Revizorska izvješća pregledao upravljački tim 4.2 Osoblje obaviješteno o rezultatima revizorskih izvješća 4.3 Akcijski plan pripremljen i proveden kako bi zadovoljio preporuke

2.10.2. Pružanje usluga

(Operativno upravljanje sustavima SIS II, VIS i EURODAC te pripreme za nove informacijske sustave)

I D	Cilj	Rezultati i pokazatelj radne učinkovitosti	
		Rezultat	Pokazatelj radne učinkovitosti
DEV1	1.1 Praćenje i razvoj sporazuma o razini usluga za sustave	1.1 Redoviti pregledi usluga 1.2 Redovito podnošenje	1.1 Obavljeni redoviti pregledi usluga i podnesena redovita izvješća o kvaliteti

I	D	Cilj	Rezultati i pokazatelj radne učinkovitosti	
			Rezultat	Pokazatelj radne učinkovitosti
		kojima upravlja Agencija ³² .	izvješća o kvaliteti usluga	usluga 1.2 Zadovoljeni ključni pokazatelji radne učinkovitosti (KPI) u skladu sa sporazumima o razini usluga (SLA) 1.3 Utvrđene mogućnosti za unapređenje usluga.
DEV2	2.1 Operativno upravljanje sustavom SIS II 2.2 Razvoj sustava SIS II	2.1 Svi potrebni zadaci za osiguravanje 24-satnog rada sedam dana u tjednu središnjeg SIS-a II u skladu s pravnim osnovama za taj sustav. Osobito održavanje i tehnički razvoj potrebni za nesmetan rad sustava i praćenje tehničke učinkovitosti sustava. 2.2 Isplaniran i proveden razvoj sustava 2.3 Nadzor i praćenje rada u skladu s ugovorom o održavanju sustava SIS II. 2.4 Potpora državama članicama	2.1 Zadovoljene dogovorene razine usluge u skladu sa sporazumom o razini usluga (SLA) obuhvaćene ciljem DEV1 u prethodnom tekstu. 2.2 Dogovorene smjernice i rezultati postignuti u skladu s dogovorenim zadacima o održavanju i razvoju s državama članicama u okviru ugovora o održavanju sustava SIS II.	
DEV3	3.1 Operativno upravljanje sustavom VIS 3.2 Razvoj sustava VIS	3.1 Operativno upravljanje 2.1 Svi potrebni zadaci za osiguravanje 24-satnog rada sedam dana u tjednu središnjeg VIS-	3.1 Zadovoljene dogovorene razine usluge u skladu sa sporazumom o razini usluga (SLA) obuhvaćene ciljem DEV1 u prethodnom tekstu.	

³² U odnosu na sustave VIS, EURODAC, komunikacijsku infrastrukturu i sigurnost, Agencija će morati održati razinu usluga koja je bila na snazi prije njezina preuzimanja sustava. Također će zajamčiti istovjetnu razinu usluga za sustav SIS II.

I D	Cilj	Rezultati i pokazatelj radne učinkovitosti	
		Rezultat	Pokazatelj radne učinkovitosti
		<p>a u skladu s pravnim osnovama za sustav VIS. Osobito održavanje i tehnički razvoj potrebni za nesmetan rad sustava. To će također uključivati praćenje tehničke učinkovitosti sustava.</p> <p>3.2 Održavanje i ažuriranje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • baze podataka za upravljanje konfiguracijom • vodiča za rješavanje problema • baze znanja • iscrpnog popisa često postavljenih pitanja za korisnike. <p>3.3 Nadzor i praćenje rada na održavanju u skladu s ugovorom o održavanju radnog reda sustava VIS.</p> <p>3.4 Provedba dogovorenog rasporeda uvođenja sustava VIS</p> <p>3.5 Integracija novih korisnika</p>	<p>3.2 Dogovorene smjernice i rezultati postignuti u skladu s dogovorenim zadacima o održavanju i razvoju s državama članicama u okviru ugovora o održavanju sustava VIS</p> <p>3.3 Dogovoreni raspored uvođenja sustava VIS proveden prema planu</p> <p>3.4 Pridruženi novi korisnici u skladu s dogovorenim planovima.</p>
DEV4	<p>4.1 Operativno upravljanje sustavom EURODAC</p> <p>4.2 Razvoj sustava EURODAC</p>	<p>4.1 Svi potrebni zadaci za osiguravanje 24-satnog rada sedam dana u tjednu središnjeg EURODAC-a u skladu s pravnim osnovama za taj sustav. Osobito</p>	<p>4.1 Zadovoljene dogovorene razine usluge u skladu sa sporazumom o razini usluga (SLA) obuhvaćene ciljem DEV1 u prethodnom tekstu.</p> <p>4.2 Dogovorene smjernice i</p>

I D	Cilj	Rezultati i pokazatelj radne učinkovitosti	
		Rezultat	Pokazatelj radne učinkovitosti
		<p>održavanje i tehnički razvoj potrebni za nesmetan rad sustava.</p> <p>To će uključivati praćenje tehničke učinkovitosti sustava.</p> <p>4.2 Provedba zahtjeva preinake Uredbe o EURODAC-u.</p> <p>4.3 Integracija novih korisnika</p>	<p>rezultati postignuti u skladu s dogovorenim zadacima o održavanju i razvoju s državama članicama u okviru ugovora o održavanju sustava EURODAC</p> <p>4.3 Novi zahtjevi iz preinake Uredbe o EURODAC-u ispunjeni prema planu</p>
DEV5	<p>Novi informacijski sustavi</p> <p>5.1 Provedba studija izvedivosti i savjetovanje Komisije o tehničkim aspektima provedbe sustava za ulazak/izlazak i sustava programa registriranih putnika</p> <p>5.2 Spremnost na preuzimanje upravljanja ostalim sustavima.</p>	<p>5.1 Procjene sredstava (uključujući financijskih) i plan provedbe za pilot sustav zakazan za 2015.</p> <p>5.2 Priprema potrebne dokumentacije za natječaj za pilot sustav</p> <p>5.3 Redovita procjena mogućnosti preuzimanja odgovornosti za dodatne sustave</p>	<p>5.1 Agencijin doprinos studiji izvedivosti pružen u skladu s planom</p> <p>5.3. Potrebna dokumentacija za natječaj pripremljena na vrijeme</p> <p>5.3 Provedeni planovi o sredstvima kako bi se ispunila mogućnost preuzimanja odgovornosti Agencije za ostale sustave</p>

2.10.3. Aktivnosti i infrastruktura informacijskih tehnologija

(Upravljanje sustavom, upravljanje mrežom, korisnička potpora, praćenje radne učinkovitosti, statistički podaci, podnošenje izvješća)

I D	Cilj	Rezultati i pokazatelj radne učinkovitosti	
		Rezultat	Pokazatelj radne učinkovitosti
OPI1	1.1 Upravljanje infrastrukturom sustava: (operacijskim sustavima, softverom	<p>1.1 Ažurirana infrastruktura sustava</p> <p>1.2. Primijenjeni potrebni</p>	1.1 Zadovoljeni dogovoreni zahtjevi za radnu učinkovitost u skladu sa sporazumom o razini usluga

I	D	Cilj	Rezultati i pokazatelj radne učinkovitosti	
			Rezultat	Pokazatelj radne učinkovitosti
		baza podataka i ostalim proizvodima te proizvodima koji se ne mogu pronaći u trgovinama, uključujući nadogradnje)	popravci i nadogradnje	(SLA) obuhvaćeni ciljem DEV1 u prethodnom tekstu.
OPI2		<p>Mreže:</p> <p>2.1 Praćenje mreže i usklađivanje odnosa između država članica i davatelja mrežnih usluga za sustave SIS II, VIS i EURODAC te osiguravanje sigurnosti komunikacijske infrastrukture za sustave VIS i EURODAC (za sigurnost komunikacijske infrastrukture za sustav SIS II ostaje odgovorna Komisija).</p> <p>2.2 Osiguravanje da se mjere i mjere predostrožnosti primjenjive na bilo koje zadatke povjerene tijelima vanjskog privatnog sektora u potpunosti poštuju.</p> <p>2.3 Planiranje i usklađivanje rada u odnosu na premještanje s postojeće mreže sTESTA u skladu s novim ugovorom za usluge mreže WAN.</p> <p>2.4 Uspostava prijelaznog modela za Centar za upravljanje</p>	<p>2.1 Osiguravanje dostupnosti i radne učinkovitosti mreže sTESTA (kako je utvrđeno sljedećim pokazateljima mreže za mrežu za sustave SIS II, VIS i EURODAC)</p> <p>2.1.1 Dostupnost lokacije (dostupnost točke za ispitivanje pristupa (TAP) koja se mjeri uređajem za praćenje navedenim u sporazumu o razini usluga, između TAP-a i određene referentne lokacije (CU i BCU)).</p> <p>2.2 Provjera operativnih postupaka vanjskih izvođača i njihove suglasnosti s povezanim odredbama ugovora</p> <p>2.3 Priprema i provedba premještanja na novu mrežu za sustave VIS, SIS II i EURODAC u područjima nadležnosti Agencije (praćenje, sigurnost i upravljanje odnosima između država članica i novog davatelja mrežnih usluga).</p> <p>2.4 Priprema i provedba prijelaznog modela za</p>	<p>2.1 Zadovoljeni dogovoreni zahtjevi za radnu učinkovitost u skladu sa sporazumom o razini usluga (SLA) obuhvaćeni ciljem DEV1 u prethodnom tekstu.</p> <p>2.2 Davatelji mrežnih usluga sukladni sa sigurnosnim zahtjevima</p> <p>2.3. Plan premještanja proveden prema dogovorenom rasporedu.</p> <p>2.4 Prijelazni model za Centar za upravljanje radom mreže proveden i funkcionalan te u okviru nadležnosti eu-LISA-e u području nove komunikacijske infrastrukture.</p> <p>2.5 Prijenos sustava VIS Mail obavljen prema dogovorenom rasporedu. Operativno upravljanje sustavima VIS Mail izvršeno u skladu sa sporazumom o razini usluga (SLA)</p>

I D	Cilj	Rezultati i pokazatelj radne učinkovitosti	
		Rezultat	Pokazatelj radne učinkovitosti
	radom mreže (NOC) kako bi se osiguralo upravljanje „zatvorenim” dijelom nove komunikacijske infrastrukture 2.5 Prijenos operativnog upravljanja sustavima VIS Mail od davatelja mrežnih usluga sTESTA-e eu-LISA-i.	Centar za upravljanje radom mreže u skladu s pravnom osnovom i pod nadležnošću eu-LISA-e povezane s operativnim upravljanjem komunikacijskom infrastrukturom (praćenje, sigurnost i upravljanje odnosima između država članica i novog davatelja mrežnih usluga). 2.5 Sustavi VIS Mail funkcionalni pod upravom eu-LISA-e.	
OPI3	3.1 Korisnička potpora	3.1. Riješeni slučajevi 3.2. Dostupnost sustava za upravljanje korisničkom potporom	3.1 Zadovoljene dogovorene razine radne učinkovitosti u skladu sa sporazumom o razini usluga (SLA) obuhvaćene ciljem DEV1 u prethodnom tekstu. 3.2 Broj riješenih slučajeva
OPI4	4.1 Nadzor i podešavanje radne učinkovitosti sustava. Praćenje tehničkog funkcioniranja sustava SIS II, VIS i EURODAC kojima upravlja Agencija i prikupljanje svih tehničkih podataka potrebnih za podnošenje izvješća, izradu statističkih podataka i obveze praćenja.	4.1 Statistički podaci i podaci o radnoj učinkovitosti sustava kako je predviđeno pravnim osnovama	4.1 Kvaliteta i pravodobnost unosa u izvješća
OPI5	Statistički podaci 5.1. Pružanje	5.1 Pružanje svih statističkih podataka	5.1 Pravodobnost i sukladnost s pravnim

I	D	Cilj	Rezultati i pokazatelj radne učinkovitosti	
			Rezultat	Pokazatelj radne učinkovitosti
		statističkih podataka o informacijskim sustavima kako je utvrđeno Uredbom o osnivanju Agencije i pravnim osnovama za informacijske sustave kojima upravlja Agencija	<ul style="list-style-type: none"> • Statistički podaci o sustavu SIS II • Statistički podaci o sustavu VIS • Zbirke tromjesečnih statističkih podataka, godišnjih statističkih podataka • o radu središnje jedinice sustava EURODAC <p>i ostali statistički podaci o sustavu EURODAC koji mogu biti potrebni</p>	obvezama 5.2 Kvaliteta i sveobuhvatnost izvješća.
OPI6		<p>Podnošenje izvješća</p> <p>Ispunjavanje svih obveza o podnošenju izvješća utvrđenih Uredbom o osnivanju Agencije i pravnim osnovama za informacijske sustave kojima upravlja Agencija kao što su:</p> <p>6.1. Godišnje izvješće o aktivnostima središnje jedinice sustava EURODAC</p> <p>6.2. Izvješće o tehničkom funkcioniranju uključujući sigurnost sustava VIS i SIS II dvije godine nakon puštanja u rad (<i>te svake dvije godine nakon toga</i>) te njegova predaja EP-u, Vijeću i Komisiji</p>	6.1 Izvješća u skladu s pravnim osnovama.	6.1 Sukladnost s obvezama o podnošenju izvješća kako je utvrđeno pravnim instrumentima

2.10.4. Opća koordinacija

(Strateško planiranje, istraživanje i razvoj, podnošenje izvješća o korporativnoj učinkovitosti, suradnja između agencija, pravni savjeti, unutarnja i vanjska komunikacija, informacije za Komisiju, EP, EDPS i države članice te obuke u državama članicama za osoblje koje upravlja sustavom SIRENE i tim za ocjenjivanje Schengenskog sporazuma)

I	D	Cilj	Rezultati i pokazatelj radne učinkovitosti	
			Rezultat	Pokazatelj radne učinkovitosti
GC0		Razvoj mogućnosti strateškog planiranja u Agenciji	<ul style="list-style-type: none"> • 0.1 Pripremljena i ažurirana dugoročna strategija Agencije • 0.2 Plan provedbe strukture poduzeća • 0.3 Višegodišnji program rada 	0.1 Strategija za Agenciju koju je donio Upravni odbor 0.2 Proveden plan korporativne strukture 0.3 Pripremljen nacrt višegodišnjeg programa rada
GC 1		Istraživanje i razvoj 1.1. Praćenje novih tehnologija i rješenja relevantnih za operativno upravljanje i razvoj sustava SIS II, VIS i EURODAC te ostalih opsežnih informacijskih sustava. 1.2. Redovito izvješćivanje Europskog parlamenta, Vijeća, Komisije i Europskog nadzornika za zaštitu podataka	1.1. Redovito podnošenje izvješća o praćenju novih tehnologija i rješenja 1.2 Redovita komunikacija s osobljem Agencije i zainteresiranim stranama 1.3 Potpora u donošenju odluka i strateškom planiranju	1.1 Utvrđene i ocijenjene nove tehnologije/rješenja 1.2 Prijedlozi tehnologija/rješenja predloženi upravi Agencije
GC 2		Podnošenje izvješća o korporativnoj učinkovitosti: 2.1 Donošenje godišnjih izvješća o aktivnostima Agencije	2.1 Nacrt godišnjeg izvješća o aktivnostima	2.1. Kvaliteta i pravodobnost (15. lipnja 2014.) 2.2 Izvješće donio Upravni odbor

I	D	Cilj	Rezultati i pokazatelj radne učinkovitosti	
			Rezultat	Pokazatelj radne učinkovitosti
		za 2013. i njihova predaja EP-u, Vijeću, Komisiji i Revizorskom sudu		
GC3		3.1 Suradnja između agencija	3.1 Akcijski planovi u skladu s potpisanim memorandumima o razumijevanju 3.2. Postignuti rezultati/ciljevi zajedničkim inicijativama	3.1. Akcije provedene u skladu s planovima 3.2 Zadovoljstvo zainteresiranih strana
GC4		Pravni savjeti: 4.1 Održavanje i razvoj okvira za pružanje pravnih savjeta, ako je potrebno, za unutarnje aktivnosti Agencije i obranu njezina položaja u odnosu na vanjske aktivnosti prema potrebi	4.1. Pravni savjeti za unutarnje donošenje odluka 4.2. Pravni savjeti u odnosu na položaj Agencije u slučaju spora	4.1 Pravodobnost i kvaliteta pruženih savjeta 4.2 Broj unutarnjih i vanjskih odluka dovedenih u pitanje
GC5		Unutarnja komunikacija: Promicanje misije, vizije i ključnih vrijednosti Agencije kao pokretača razvoja korporativne kulture Agencije.	5.1. Prilagođena intranetska stranica i alati za suradnju za osoblje Agencije 5.2. Neformalne unutarnje aktivnosti i događaji za podizanje svijesti 5.3. Aktivnosti za podizanje svijesti o prioritetu postizanja strateških ciljeva i operativnih ciljeva Agencije 5.4 Unutarnji	5.1 Redovito ažuriranje o napretku u provedbi programa rada i strateškom napretku 5.2 Mjesečne aktivnosti za podizanje svijesti 5.3 Pozitivni rezultati redovitih anketa u kojima sudjeluje osoblje 5.4. Unutarnji komunikacijski plan proveden prema dogovoru 5.5 Razina zadovoljstva osoblja Agencije

I	D	Cilj	Rezultati i pokazatelj radne učinkovitosti	
			Rezultat	Pokazatelj radne učinkovitosti
			komunikacijski plan	
GC6	Vanjska komunikacija: Promicanje Agencije i sustava kojima upravlja te ispunjavanje komunikacijskih zahtjeva utvrđenih Uredbom o osnivanju i pravnim osnovama informacijskih sustava kojima upravlja Agencija	<p>6.1 Redovito ažuriranje internetske stranice Agencije i optimizacija vidljivosti stranice.</p> <p>6.2. Razvoj mreže medijskih kontakata, izgrađivanje zdravih odnosa s tim kontaktima, pružanje informacija prilagođenih medijima (jasno određene poruke), procjena učinka praćenjem, novinskim člancima i organizacijom medijske obuke za osoblje Agencije</p> <p>6.3. Vanjski komunikacijski plan</p> <p>6.4. Ispunjavanje svih zahtjeva za objavu utvrđenih pravnim osnovama, osobito:</p> <p>6.5 Objava godišnjeg programa rada za 2015. i godišnjeg izvješća o aktivnostima za 2013.</p> <p>6.6 Godišnja objava popisa nacionalnih tijela ovlaštenih za uporabu ili pretraživanje podataka u informacijskim sustavima kojima upravlja Agencija (SIS II, VIS, EURODAC), kako je utvrđeno pravnim osnovama za te sustave.</p>	<p>6.1 Vanjski komunikacijski plan proveden prema planu.</p> <p>6.2 Postupni rast broja rezultata na internetskoj stranici Agencije tijekom godine</p> <p>6.3. Zadovoljstvo korisnika i zainteresiranih strana (godišnja anketa na internetskoj stranici, anketa nakon svake kampanje)</p> <p>6.4 Kvaliteta i razina pokrivenosti u medijima o glavnim zbivanjima povezanima s Agencijom.</p> <p>6.5 Pravodobno ispunjavanje zahtjeva za objavu u skladu s pravnim osnovama (godišnje izvješće za Agenciju, popisi nacionalnih tijela i njihova godišnja ažuriranja te ostale obveze povezane s podnošenjem izvješća)</p>	
GC7	Informacije za Komisiju, Parlament, Europskog nadzornika za zaštitu podataka i države	7.1 Pružanje potpunih informacija prema potrebi	7.1 Informacije pružene u okviru dogovorenih rokova	

I	D	Cilj	Rezultati i pokazatelj radne učinkovitosti	
			Rezultat	Pokazatelj radne učinkovitosti
		<p>članice</p> <p>7.1 Pružanje potrebnih informacija Komisiji za provedbu redovitog ocjenjivanja sustava VIS, EURODAC i SIS II</p> <p>7.2. Izvješćivanje EP-a i Vijeća o mjerama za osiguravanje sigurnosti uporabe podataka u sustavu VIS³³</p>		
GC8		Obuka za nacionalna tijela o informacijskim sustavima kojima upravlja Agencija	Najmanje jedan tečaj o svakom sustavu tijekom 2014. ³⁴	Zadovoljstvo polaznika (=>najmanje 3 na ljestvici od 1 do 5)
GC9		Obuka za osoblje koje upravlja sustavom SIRENE	Dva tečaja tijekom 2014.	Zadovoljstvo polaznika (=>najmanje 3 na ljestvici od 1 do 5)
GC10		Obuka za članove tima za ocjenjivanje Schengenskog sporazuma i vodeće stručnjake	Jedan tečaj tijekom 2014. ovisno o zahtjevima stručnjaka	Zadovoljstvo polaznika (=>najmanje 3 na ljestvici od 1 do 5)

³³ U svibnju 2010. Komisija je donijela Odluku o sigurnosnom planu za VIS kojom se provode sigurnosne odredbe temeljnih instrumenata za sustav VIS. Ta je odluka stupila na snagu nakon puštanja sustava VIS u promet i ostat će na snazi sve dok Agencija, koja će imati vlastite sigurnosne planove, ne preuzme svoje odgovornosti.

³⁴ Dostupnost Agencije ovisit će o stanju proračuna za 2014. i o prioritetima u smislu unutarnjih potreba.

2.10.5. Ljudski potencijali i administracija

(Ljudski potencijali, logistika i upravljanje objektima, administrativna potpora Upravnom odboru i savjetodavnim skupinama)

I D	Cilj	Rezultati i pokazatelj radne učinkovitosti	
		Rezultat	Pokazatelj radne učinkovitosti
	Ljudski potencijali		
AS1	Opća obuka za osoblje Agencije	<p>1.1 Opća obuka</p> <p>1.2 Događaji i prezentacije o izgradnji tima:</p> <p>i. seminari o izgradnji tima u okviru organizacije</p> <p>ii. prezentacije za vrijeme ručka/doručka uz moguću videokonferenciju između lokacija,</p> <p>iii. dan na terenu</p> <p>Pri provedbi aktivnosti izgradnje tima vodit će se računa o proračunskim ograničenjima, uz naglasak na jeftinija rješenja u okviru organizacije.</p>	<p>90 % osoblja Agencije mora prisustvovati najmanje dvama događajima izgradnje tima tijekom godine</p> <p>100 % osoblja u odjelima na objema lokacijama mora sudjelovati u najmanje dvjema aktivnostima izgradnje tima tijekom godine.</p>
AS2	Tehnička obuka za osoblje Agencije.	<p>2.1 Obuka za dobrodošlicu informacijskom timu Agencije: jednotjedni tečaj za nove zaposlenike tehničkog odjela (uz aspekte zajedničke svim sustavima).</p> <p>2.2 Posebna tehnička obuka³⁵</p>	<p>Općenito:</p> <p>– 100 % osoblja prisustvovalo je obveznim tečajevima navedenim u planu obuke.</p> <p>– zadovoljstvo polaznika (=>najmanje 3 na ljestvici od 1 do 5)</p>

³⁵ Obuke koje izravno pridonose razvoju i/ili proširenju tehničkog znanja i sposobnosti osoblja potrebnih za njihovu ulogu u organizaciji

I	D	Cilj	Rezultati i pokazatelj radne učinkovitosti	
			Rezultat	Pokazatelj radne učinkovitosti
			2.3 Poslovna i operativna obuka: obuka povezana s poslovnim i operativnim funkcijama posebnog sustava kojim će osoblje upravljati/rukovoditi ³⁶	
AS3	Učinkovitost obuke		3.1 Standardni planovi obuke za svaku funkcionalnu ulogu i skupinu 3.2 Provedeni inovativni modeli obuke, kao što su pristup obuke za voditelje obuke i voditelje projekata	3.1 Broj obuka po zaposleniku 3.2 Učinkovitost modela usluga
AS4	Daljnji razvoj okvira sposobnosti Agencije:		4.1 Okvir profesionalnih karijera na temelju ojačanog modela informacijskih usluga Agencije 4.2 Standardizirane poslovne uloge u timovima i potrebe zapošljavanja osoblja 4.3 Poslovne kategorije za organizaciju osoblja za informacijske usluge u slične funkcionalne skupine 4.4 Redoviti pregledi potreba obuke i zapošljavanja osoblja.	4.1 Proces zapošljavanja, odabira i razvoja osoblja na temelju okvira sposobnosti 4.2 Učinkovitost modela usluga Agencije

³⁶ Primjerice, način obrade viza, poslovno okruženje za sustav EURODAC i način rješavanja slučajeva. Za sustave VIS i SIS II, obuka će se provoditi na temelju materijala koje dostavlja glavni izvođač za razvoj tijekom planova prijenosa sustava VIS/BMS i SIS II (većinom operativni postupci u kojima se opisuju opsežni ili dnevni operativni scenariji).

I D	Cilj	Rezultati i pokazatelj radne učinkovitosti	
		Rezultat	Pokazatelj radne učinkovitosti
AS5	Zapošljavanje i zadržavanje osoblja	Stabilne razine timova u Agenciji	5.1 Radna mjesta popunjena u razdoblju od 20 dana nakon objave. 5.2 Fluktuacija zaposlenika tijekom godine
AS6	Logistika i upravljanje objektima Pružanje usluga u području upravljanja zgradama, upravljanja objektima i logistike na svim lokacijama Agencije;	6.1 Zadaci u tijeku povezani s upravljanjem infrastrukturom privremene lokacije sjedišta u Tallinnu 6.2 Jamstvo da radovi za dostupnost nove lokacije sjedišta u Tallinnu teku prema rasporedu 6.3 Zadaci u tijeku povezani s upravljanjem infrastrukturom na lokaciji u mjestu Sankt Johann im Pongau 6.4 Neprekidni rutinski rad logističkih usluga;	6.1 Godišnja anketa. Zadovoljstvo korisnika najmanje 75 %. 6.2 Količina rada na trajnoj lokaciji eu-LISA-e planirana za 2014. obavljena na vrijeme (cilj \geq 80 %)
AS7	Obavljanje postupaka nabave radi pronalaska jednog ili više izvođača za prenamjenu tehničke lokacije u Strasbourgu	Dokumentacija o nabavi Postupak/Postupci nabave	Dokumentacija o nabavi dostavljena na vrijeme Postupak/Postupci nabave obavljani do kraja godine
AS8	Administrativna potpora Upravnom odboru	Organizacija najmanje dvaju sastanaka (koordinacija logističkih priprema, koordinacija plana rada i dokumentacija te sudjelovanje izvršnog direktora na sastancima).	Kvaliteta i pravodobnost rezultata (osobito dokumenti dostupni prije sastanaka, u skladu s uvjetima operativnih postupaka)
AS9	Administrativna potpora savjetodavnim skupinama	Agencija mora osigurati tajništvo.	Kvaliteta i pravodobnost rezultata

2.10.6. Financije, nabava i ugovori

I D	Cilj	Rezultati i pokazatelj radne učinkovitosti	
		Rezultat	Pokazatelj radne učinkovitosti
PC1	<p>1.1 Daljnje jačanje i učvršćivanje financijskih postupaka i postupaka nabave, uključujući <i>ex ante</i> kontrole.</p> <p>1.2. Izgradnja i održavanje mogućnosti za pružanje stručnih savjeta o postupcima nabave na unutarnjem planu te mogućim izvođačima i dobavljačima.</p>	<p>1.1. Ojačani unutarnji postupci</p> <p>1.2 Redovita komunikacija s osobljem</p> <p>1.3 Koordinacija svih faza postupka sklapanja ugovora i pružanje povratnih informacija o opsegu za unapređenje.</p> <p>1.4 Pružanje savjeta i obuke u okviru organizacije prema potrebi.</p>	<p>1.1 Veći broj obučenog osoblja.</p> <p>1.2 Veći broj postupaka nabave završenih na vrijeme</p> <p>1.3. Zadovoljstvo korisnika (na temelju godišnje ankete, rezultat $\geq 75\%$).</p>
PC2	Obrada svih računa/zahtjeva za nadoknadu troškova u okviru zadanih vremenskih ograničenja.	<p>2.1 Pravodobna plaćanja</p> <p>2.2 Povremena analiza kašnjenja plaćanja i njihova analiza</p>	<p>2.1. Manje od 10 % transakcija nije plaćeno u skladu s propisanim ograničenjima.</p> <p>2.2 Analiza dovodi do konkretnih ciljeva za poboljšanje</p>
PC3	Održavanje i daljnji razvoj prilagođenih financijskih podataka za upravu Agencije.	<p>3.1 izvješća o izvršenju mjesečnog proračuna</p> <p>3.2 mjesečni pregledi plaćanja</p>	3. Pravodobnost mjesečnih izvješća i pregleda te razina zadovoljstva korisnika (godišnja anketa o zadovoljstvu korisnika $\geq 75\%$)
PC4	Doprinos razvoju, pojednostavljenju i provedbi politika nabave u Agenciji, osiguravajući pritom u potpunosti poštovanje zakonodavstva i smjernica EU-a.	Povremeni unutarnji pregledi postupaka, vodeći računa o informacijama korisnika, <i>ex ante</i> promjenama ili bilo kakvim promjenama u središnjim postupcima (najmanje jednom godišnje, s ciljem	Provedba povremenih pregleda (prije isteka 2014.) i provedbu promjena u skladu s akcijskim planom te prema rasporedu akcijskog plana.

I D	Cilj	Rezultati i pokazatelj radne učinkovitosti	
		Rezultat	Pokazatelj radne učinkovitosti
		predlaganja akcijskih planova za unapređenje).	
PC5	Podešavanje i vrednovanje računovodstvenog sustava Agencije, uključujući lokalne sustave upravljanja financijama	<p>5.1 Računovodstveni je sustav Agencije izgrađen i provjeren.</p> <p>5.2 Unosi u sustav i izmjene sustava provode se nakon savjetovanja s dužnosnicima za ovjeravanje i provjere koju obavlja računovodstveni službenik.</p>	Pozitivna vanjska provjera
PC6	Vođenje računovodstva i financijsko izvještavanje u skladu s glavom VII. Financijske uredbe	<p>6.1. Računovodstvo je u skladu s pravilima, ispravni i cjeloviti te omogućuju vjerodostojan pregled imovine i obveza Agencije, financijske situacije i izvršenja proračuna tijekom financijske godine;</p> <p>6.2. Održavanje knjige prihoda i glavne knjige salda koje sadrže ažurirane podatke;</p> <p>6.3. Agencija redovito prima informacije o transakcijama koje su unesene i provjerene u središnjem računovodstvenom sustavu (ABAC/SAP);</p> <p>6.4. Upravljanje riznicom i registar imovine redovito se usklađuju u slučaju bilo kakvih nepodudarnosti, a o tome se relevantne strane propisno obavješćuju;</p> <p>6.5. Osigurano redovito</p>	<p>6.1-2 Računovodstvo je u skladu sa svim odredbama Financijske uredbe</p> <p>6.3. Pravodobnost podnesenih izvješća</p> <p>6.3 i 6.6 Mjesečni sastanci s dužnosnicima za ovjeravanje</p> <p>6.5. Smanjen broj nepodudarnosti</p> <p>6.6 Mjesečni sastanak s dužnosnicima za ovjeravanje</p> <p>6.7 Nema značajnih negativnih zapažanja</p>

I	D	Cilj	Rezultati i pokazatelj radne učinkovitosti	
			Rezultat	Pokazatelj radne učinkovitosti
			<p>praćenje regulacije izvanproračunskih aktivnosti;</p> <p>6.6. Sučelje s dužnosnicima za ovjeravanje u vezi s računovodstvenim pitanjima;</p> <p>6.7. Primjena računovodstvenih pravila i metoda te kontnog plana u skladu s odredbama koje je donio računovodstveni službenik Europske komisije.</p>	
PC7	Provedba svih standarda unutarnje kontrole u okviru organizacije za obavljanje povremenih pregleda i jamčenje da je osoblje upoznato s tim standardima i svim povezanim postupcima.	<p>7.1 Provedba akcijskog plana za provedbu svih standarda u okviru Agencije.</p> <p>7.2 Standardi povezani s upravljanjem financijama trebaju se provesti što je prije moguće.</p> <p>7.3 Što se tiče analize rizika, zbog prirode informacijskih sustava kojima ona upravlja, od Agencije se očekuje da brzo premaši osnovne standarde u ovom području.</p> <p>7.4. Dva pregleda godišnje.</p> <p>7.5. Objava sažetka standarda na intranetu i upućivanje na te standarde tijekom početne obuke za osoblje.</p>	<p>7.1 Broj u potpunosti provedenih standarda. Cilj: sukladnost – 100 %</p> <p>7.2 U slučaju manjeg broja standarda koji, u iznimnim okolnostima, nisu u potpunosti provedeni, potrebno je provesti jasne akcijske planove kako bi popravili situaciju što je prije moguće početkom sljedeće godine.</p>	

I D	Cilj	Rezultati i pokazatelj radne učinkovitosti	
		Rezultat	Pokazatelj radne učinkovitosti
PC8	Provedba plaćanja, prikupljanje prihoda, praćenje zadužnica, PDV-a i naloga za povrat	Provedena stroga financijska politika.	Sredstva na bankovnim računima odgovaraju stvarnim potrebama Agencije
PC9	Priprema i provedba plana nabave	9.1 Plan nabave za 2014. 9.2 Redoviti pregledi	9.1 Kvaliteta i pravodobnost postupaka nabave 9.2. Plan proveden prema dogovoru

2.10.7. Sigurnost i zaštita podataka

I D	Cilj	Rezultati i pokazatelj radne učinkovitosti	
		Rezultat	Pokazatelj radne učinkovitosti
SE1	Sigurnost Jamčenje da uredi Agencije djeluju u odgovarajućem sigurnosnom okruženju i poštuju sigurnosni plan za Agenciju (te plan oporavka od katastrofa nakon što bude dovršen). To će uključivati mjere za osiguravanje da je osoblje u potpunosti svjesno temeljnih sigurnosnih propisa i postupaka povezanih s njihovim aktivnostima te da se slučajevi i nepravilnosti prijavljuju.	1.1 Savjeti/ažuriranja ostalih jedinica Agencije o sigurnosti 1.2 Obuka o sigurnosti za osoblje 1.3 Provjera rada sigurnosnih postupaka 1.4 Akcijski planovi za rješavanje svih utvrđenih problema. 1.5 Plan kontinuiteta poslovanja	1.1 Kvaliteta i razumljivost informacija 1.2 Svi članovi osoblja sudjelovali su u obuci do kraja 2014. 1.3. Nema ozbiljnih negativnih rezultata 1.4 Plan kontinuiteta poslovanja (BCP) pripremljen i proveden prema dogovoru
SE2	Osiguravanje da se	2.1 Informacije/Obuka za	2.2. Nema značajnih

I D	Cilj	Rezultati i pokazatelj radne učinkovitosti	
		Rezultat	Pokazatelj radne učinkovitosti
	poštuju zahtjevi o povjerljivosti i profesionalnoj tajni za osoblje koje radi s podacima u sustavima	osoblje 2.2 Povremene provjere (najmanje jednom godišnje) i provedba akcijskih planova kako bi se riješili svi utvrđeni problemi.	negativnih rezultata
SE3	Isprobavanje plana kontinuiteta poslovanja i plana oporavka od katastrofa za Agenciju.	3.1 Povremena isprobavanja (svakog tromjesečja)	3.1 Pravodobnost provedbe
SE4	Jamčenje da su svi sigurnosni aspekti uzeti u obzir pri planiranju i obnovi lokacije Agencije	4.1 Provjera je li lokacija Agencije u skladu sa sigurnosnim standardima Provedba akcijskog plana za sve utvrđene probleme.	4.1 Zadovoljstvo korisnika Nema značajnih negativnih rezultata
SE5	Jamčenje da su sigurnosne mjere i sigurnosni planovi za sustave SIS II, VIS i EURODAC te za komunikacijske mreže povezane s tim sustavima u potpunosti provedeni.	5.1 Informacije, savjeti i obuka o sigurnosti za osoblje 5.2 Redovita izvješća o sukladnosti s detaljnom definicijom razine usluge i godišnje provjere 5.3 Godišnja provjera djelovanja plana kontinuiteta poslovanja (BCP) i njegov pregled prema potrebi 5.4 Upravljanje kriptografskim ključevima za mrežu TESTA-ng	5.1. Posebni pokazatelji bit će obuhvaćeni sporazumima o razini usluga zaključenima na temelju cilja OPI2 u prethodnom tekstu. 5.2 Provedeno upravljanje kriptografskim ključevima
SE6	Provedba, održavanje i razvoj postupaka i procesa za osiguravanje najveće razine zaštite podataka u odnosu na administrativne aktivnosti Agencije i s	6.1. Unutarnji postupci provedeni 6.2 Redovite interne revizije 6.3 Akcijski plan za rješavanje utvrđenih nedostataka	6.1 Svi postupci provedeni i praćeni 6.2 Nema problema povezanih sa zaštitom podataka tijekom godine. 6.3 Proveden akcijski plan 6.4 Izvješće o zaštiti podataka

I	D	Cilj	Rezultati i pokazatelj radne učinkovitosti	
			Rezultat	Pokazatelj radne učinkovitosti
		obzirom na informacijske sustave kojima ona upravlja te osiguravanje njihove potpune provedbe. Osiguravanje sukladnosti s najboljim praksama i relevantnim propisima na snazi bliskom suradnjom s Europskim nadzornikom za zaštitu podataka.	6.4 Priprema i podnošenje godišnjeg izvješća Upravnom odboru o zaštiti podataka, slučajevima i aktivnostima. 6.5 Pružanje obvezne obuke za osoblje o zahtjevima zaštite podataka i propisima na snazi	predaje se Upravnom odboru jednom godišnje 6.5 Obvezna obuka za osoblje o pitanjima povezanim sa zaštitom podataka koja se uvodi

2.10.8. Interna revizija

I	D	Cilj	Rezultati i pokazatelj radne učinkovitosti	
			Rezultat	Pokazatelj radne učinkovitosti
IA1		Redovita revizija unutarnjeg sustava nadzora i provedenih procesa radi procjene učinkovitosti te, općenito, radne učinkovitosti jedinica u provedbi projekata, aktivnosti i usluga Agencije, s ciljem omogućivanja kontinuirana napretka.	1.1 Godišnji plan revizije	1.1 Aktivnosti iz plana revizije u potpunosti su provedene 1.2 Provedeni akcijski plan/planovi za razmatranje rezultata

2.11. Prilog A: Predviđanje proračuna – proračun za 2014.

RASHODI	Nacrt proračuna za 2014.	
	Namjenska sredstva	Odobrena sredstva za plaćanje
Glava 1. Rashodi za osoblje	18 290 000	18 290 000
11 Plaće i davanja	17 372 000	17 372 000
<i>– od kojih mjesta u planu zapošljavanja</i>		
<i>– od kojih vanjskog osoblja</i>		
12 Rashodi za zapošljavanje/preraspodjelu zaposlenika	108 000	108 000
13 Troškovi službenih putovanja	210 000	210 000
14 Socijalno-medicinska infrastruktura	200 000	200 000
15 Obuka	400 000	400 000
Glava 2. Rashodi za infrastrukturu i radne djelatnosti	16 850 000	16 850 000
20 Najam objekata i povezani troškovi	10 788 000	10 788 000
21 Korporativna informacijska i komunikacijska tehnologija	2 850 000	2 850 000
22. Pokretna imovina i povezani troškovi	445 000	445 000
23 Tekući administrativni troškovi	500 000	500 000
24 Poštarina	30 000	30 000
25 Sastanci Upravnog odbora i ostali sastanci	400 000	400 000
26 Informacije, publikacije i multimedijски sadržaji	400 000	400 000
27 Vanjske usluge administrativne potpore	587 000	587 000
28 Korporativna sigurnost	850 000	850 000

RASHODI	Nacrt proračuna za 2014.	
	Namjenska sredstva	Odobrena sredstva za plaćanje
Glava 3. Operativni rashodi	24 240 000	24 240 000
30 Infrastruktura zajedničkih sustava	9 050 000	4 050 000
31 SIS II	0	5 000 000
32 VIS/BMS	6 500 000	6 500 000
33 EURODAC	5 500 000	5 500 000
36 Operativne usluge koje pružaju vanjski partneri	1 550 000	1 550 000
37 Sastanci i službena putovanja izravno povezani s aktivnostima	950 000	950 000
38 Obuka izravno povezana s aktivnostima	690 000	690 000
39 Novi sustavi	0	0
UKUPNI RASHODI	59 380 000	59 380 000

Napomene:

1. Razlika između ukupnih obveza i odobrenih sredstava za plaćanje postoji zbog odobrenih operativnih obveza prenesenih iz 2011., 2012. i 2013.
2. Upravni odbor je u prosincu 2013. odobrio sljedeće opće obveze:
 - opću obvezu L1: 25 000 000,00 EUR za održavanje radnog reda sustava SIS II; pojedinačne obveze L2 potpisat će se tijekom 2014. nakon provedbe posebnih ugovora s novim izvođačem.
 - opću obvezu L1: 3 334 507,00 EUR za proširenje trenutnog održavanja za sustav SIS II dodijeljeno 6. prosinca 2013; pojedinačna obveza L2 potpisat će se u siječnju 2014. nakon isteka obveznog razdoblja mirovanja.
 - opću obvezu L1: 2 000 000,00 EUR za posebni ugovor br.10 za održavanje radnog reda sustava VIS; pojedinačne obveze L2 potpisat će se u prvom tromjesečju 2014. nakon dovršetka radnih naloga.
 - opću obvezu L1: 5 000 000,00 EUR za razvoj sustava BMS; pojedinačna obveza L2 potpisat će se tijekom 2014.
 - opću obvezu L1: 5 500 000,00 EUR za preinaku; pojedinačna obveza L2 potpisat će se tijekom godine nakon završetka procesa nabave koji je u tijeku.

2.12. Prilog B: Pregled ključnih rizika i mjera ublažavanja

Kao ključan element cjelovitog upravljačkog okvira, Agencija je razvila i provela proces upravljanja rizikom na korporativnoj razini. Taj je proces usmjeren na utvrđivanje i procjenu rizika na organizacijskoj razini, kao i na određivanje strategije odgovora na svaki od njih. Proces je uključen u godišnji ciklus planiranja i podnošenja izvješća, u skladu s Komisijinim standardom unutarnje kontrole (ICS) br. 6³⁷.

Rizik se definira kao neizvjesni događaj ili niz događaja koji bi, u slučaju da se ostvare, imali negativan ili pozitivan učinak na postizanje ciljeva utvrđenih u godišnjem programu rada i ispunjavanje srednjoročnih ciljeva Agencije. U pregledu u nastavku navedeni su samo glavni utvrđeni rizici, dok će zasebni plan upravljanja rizicima služiti za rješavanje svih utvrđenih rizika na organizacijskoj razini.

Rizik se smatra „glavnim” i o njemu se izvješćuje u programu rada i izvješću o aktivnosti ako:

- ugrožava provedbu glavnih ciljeva ili strateških ciljeva;
- ozbiljno oštećuje zainteresirane strane ili partnere Agencije (Komisiju, države članice, tvrtke, građane itd.);
- ima za posljedicu hitnu intervenciju na političkoj razini (npr. Vijeća/Parlamenta) povezanu s radnom učinkovitošću Agencije;
- ima za posljedicu povredu zakona ili propisa;
- ima za posljedicu materijalni i/ili financijski gubitak;
- ugrožava sigurnost osoblja Agencije; ili
- na bilo koji način ozbiljno narušava javni dojam o Agenciji i njezin ugled.

³⁷ Vidi također specifični cilj PC7 pod točkom 2.10.6

Pregled glavnih rizika koji mogu utjecati na provedbu programa rada za 2014.

ID	Opis rizika (uzrok, događaj i učinak)	Predmetni ciljevi	Vrsta odgovora ³⁸	Radnje
R 01	Nedovoljan broj zaposlenika zbog dodatnih zadataka dodijeljenih Agenciji	Svi ciljevi	Ublažavanje	<p>1.1 Povećanje ocjene ključnih radnih mjesta kako bi se privukle osobe s odgovarajućim vještinama i kvalifikacijama</p> <p>1.2 Ponovno utvrđivanje poslovnih prioriteta</p> <p>1.3 Pregled i ponovno utvrđivanje poslovnih uloga kako bi se osigurala bolja iskoristivost postojećeg osoblja</p> <p>1.4 Traženje poticaja za članove tima kako bi preuzeli više odgovornosti</p> <p>1.5 Uspostava redovitog procesa priznavanja za najproduktivnije i najuspješnije zaposlenike.</p>
R 02	Visoka fluktuacija zaposlenika	Svi ciljevi	Ublažavanje	<p>2.1 Traženje poticaja za članove tima kako bi preuzeli više odgovornosti</p> <p>2.2 Uspostava redovitog procesa priznavanja za najproduktivnije i najuspješnije zaposlenike.</p> <p>2.3 Uključivanje članova tima u različite vrste rada pružajući im mogućnosti za profesionalni razvoj</p>

³⁸ Vrste odgovora na prijetnje rizika jesu: ublažavanje (poduzimanje mjera za umanjivanje vjerojatnosti ili učinka; odgovornost za učinak/učinke rizika i mjera/mjere odgovora ostaju u okviru Agencije); rješavanje (promjena opsega predmetnog poslovnog cilja); prijenos (treća strana preuzima odgovornost za rizik); prihvaćanje (svjesna i namjerna odluka o prihvaćanju rizika i, osobito, mogućeg/mogućih učinka/učinaka na poslovne ciljeve); dijeljenje (odgovornost za učinak/učinke rizika i mjera/mjere odgovora na rizik dijele uključene strane).

ID	Opis rizika (uzrok, događaj i učinak)	Predmetni ciljevi	Vrsta odgovora ³⁸	Radnje
R 03	Česte promjene prioriteta i potražnje usluga tijekom godine	GOV 2, GOV 3 DEV 1-6 OPI 1-6	Ublažavanje	3.1 Redovito obavljanje pregleda prioriteta i napretka u provedbi programa rada 3.2 Omogućivanje redovite komunikacije sa zainteresiranim stranama o stanju provedbe 3.3 Pravodobno izvješćivanje o procjenama učinka za zatražene promjene prioriteta i vođenje procesa donošenja odluka
R 04	Proračun za 2014. znatno odstupa od predviđenog	Svi ciljevi	Dijeljenje	4.1 Ponovno utvrđivanje prioriteta operativnih ciljeva i projekata 4.2 Dogovor o prioritetima koje su pregledale zainteresirane strane 4.3 Izgrađivanje mreže s ostalim agencijama radi učenja iz njihovih iskustava i najboljih praksi 4.4 Traženje savjeta i potpore Komisije za ključna pitanja
R 05	Kašnjenje priprema i obavljanja potrebnih postupaka nabave za rekonstrukciju lokacije u Strasbourgu	DEV1-6 OPI 1-6	Ublažavanje	5.1 Postupno ukidanje građevinskih radova u Strasbourgu 5.2 Iskorištavanje prednosti uporabe nezavisnog nadzornika građevinskih radova 5.3 Uspostava osnovnih klauzula ugovora za građevinske radove 5.4 Inzistiranje na pravnom rješenju za kašnjenje dogovora o privremenoj lokaciji, prema potrebi 5.5 Prije sklapanja ugovora Agencija je dužna službeno obavijestiti tijela nadležna za proračun u slučaju da je učinak na proračun Agencije značajan (u skladu s Financijskom uredbom).

2.13. Prilog C: Sažetak tablice glavnih projekata nabave za 2014.

Broj	Opis projekta	Razlog provedbe	Rezervirani iznos u proračunu (EUR)	Proračunska stavka	Poglavlje/stavka proračuna
1	Euromoduli – BATCOM2 – privremeni uredi za Strasbourg	Privremeni uredski prostori za osoblje i izvođače tijekom provedbe projekta preuređenja	1 000 000	Rashodi za lokaciju u Francuskoj	A02-0-1-0
2	Upravljanje projektom za preuređenje lokacije u Strasbourg – II. faza	Odabir vanjskog izvođača za praćenje provedbe projekta preuređenja u Strasbourg	1 543 000	Rashodi za lokaciju u Francuskoj	A02-0-1-0
3	Provedba projekta preuređenja u Strasbourg	Odabir vanjskog izvođača koji će provesti projekt preuređenja u Strasbourg – proračun obuhvaća I. fazu (11 000 000 EUR potrebnih za II. fazu tijekom 2015.)	6 200 000	Rashodi za lokaciju u Francuskoj	A02-0-1-0
4	Radne postaje za krajnje korisnike za sustave VIS/BMS	Modernizacija i razvoj infrastrukture upravljanja za sustave VIS/BMS (uključujući hardver, softver, dozvole i savjetodavnu potporu)	3 000 000	Operativni rashodi/Infrastruktura zajedničkih sustava (temeljnih sustava)	B03-0-0-0
5	Skladište podataka	Prikupljanje prijava za potporu jedinstvenim alatima za podnošenje izvješća za sve temeljne sustave	3 000 000	Operativni rashodi/Infrastruktura zajedničkih sustava (temeljnih sustava)	B03-0-0-0
6	Upravljač uslugama 7 (SM7) (integracija alata za registriranje) – horizontalna infrastruktura	Integracija praćenja svih sustava u jedan alat i usklađivanje s modelom usluga Agencije	700 000	Operativni rashodi/Infrastruktura zajedničkih sustava (temeljnih sustava)	B03-0-0-0
7	Upravljanje infrastrukturom podatkovnog centra	Centralizacija upravljanja infrastrukturom podatkovnog centra u Strasbourg i Sankt Johannu	700 000	Operativni rashodi/Infrastruktura zajedničkih sustava (temeljnih sustava)	B03-0-0-0
8	Umjetni otisci prstiju u bazi podataka	Prikupljanje umjetnih otisaka prstiju u bazi podataka za potporu ispitivanju biometrije za sve sustave	500 000	Operativni rashodi/Infrastruktura zajedničkih sustava (temeljnih sustava)	B03-0-0-0
9	Studija virtualizacije	Studija izvedivosti za uspostavu mogućnosti za jačanje strukture hardvera i softvera i virtualizaciju infrastrukture poslužitelja	500 000	Operativni rashodi/Infrastruktura zajedničkih sustava (temeljnih sustava)	B03-0-0-0
10	Procjena vanjske sigurnosti (za sustave SIS II/EURODAC/VIS/BMS)	Godišnja procjena sigurnosti sustava	120 000	Operativni rashodi/Infrastruktura zajedničkih sustava (temeljnih sustava)	B03-0-0-0
11	Sigurnosna infrastruktura	Izgradnja cjelovite samostalne platforme za ispitivanje sigurnosnih rješenja i alata te provedbu simulacija odvojeno od bilo koje mreže tvrtki	150 000	Operativni rashodi/Infrastruktura zajedničkih sustava (temeljnih sustava)	B03-0-0-0
12	Studija izvedivosti i RFS-a povezana sa središnjim AV poslužiteljem/syslog poslužiteljem	Za razvoj sustava VIS radi provedbe centraliziranog i upravljanog programa protiv zlonamjernog softvera i spremište sigurnosnog zapisnika kako je zatraženo u prošloj reviziji sustava koju je izvršio Europski nadzornik za zaštitu podataka	60 000	Operativni rashodi/Infrastruktura zajedničkih sustava (temeljnih sustava)	B03-0-0-0
13	Infrastruktura zajedničkih temeljnih sustava za razmjenu digitalnih certifikata	Svi informacijski sustavi kojima upravlja Agencija upotrebljavaju digitalne certifikate za šifriranje i digitalne potpise. Riječ je o operativnoj, za sigurnost neophodnoj i višenamjenskoj usluzi koja se ugrađuje u temeljnu infrastrukturu	100 000	Operativni rashodi/Infrastruktura zajedničkih sustava (temeljnih sustava)	B03-0-0-0
14	Kontrola protoka	Provedba promjena u sustav VIS koje su zatražile države članice, ali nisu obuhvaćene održavanjem radnog reda (MWO)	1 000 000	Operativni rashodi/VIS/BMS/MWO	B03-2-0-0
15	Razvoj sustava BMS	Provedba hitnih tehničkih mjera za rješavanje problema povezanih s radnom učinkovitošću i kapacitetom sustava BMS kako je utvrđeno 2013.	5 000 000 (5 000 000 za obvezu L1 izvršenu tijekom 2013.)	Operativni rashodi/VIS/BMS/MWO	B03-2-0-0
16	Novo održavanje radnog reda (MWO) za sustav EURODAC	Agencija mora zaključiti novo održavanje radnog reda (MWO) zbog isteka postojećeg u prosincu 2014.	5 500 000	Operativni rashodi/EURODAC/MWO	B03-3-0-0
17	Tri vanjska stručnjaka za potporu u nabavi u području sustava SIS/VIS/EURODAC	Potpora u upravljanju ugovorima povezanim s temeljnim sustavima kojima upravlja Agencija	250 000	Operativni rashodi/Službe za vanjsku potporu izravno povezane s temeljnim sustavima	B03-6-0-0
18	Vanjska potpora u provedbi mreže TESTA NG	Stjecanje dodatnih ljudskih potencijala za potporu kratkoročnim operativnim potrebama povezanim s premještanjem na mrežu TESTA NG	450 000	Operativni rashodi/Službe za vanjsku potporu izravno povezane s temeljnim sustavima	B03-6-0-0
19	Pilot projekti, studije i istraživanja povezani s temeljnim sustavima		650 000	Operativni rashodi/Službe za vanjsku potporu izravno povezane s temeljnim sustavima	B03-6-0-0
20	Obuka za države članice	Tehnička obuka u skladu s temeljnim mandatom Agencije	450 000	Operativni rashodi/Obuka za države članice	B03-8-1-0