



Vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala
suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimise Euroopa Amet

2013-097

eu-LISA asutamismääruse artikli 12 lõike 1 punkti j kohaselt saadetud dokument

Saatja: Matthias Taube, eu-LISA haldusnõukogu esimees

Saajad: Alain Lamassoure, eelarvekontrollikomisjoni esimees,
Euroopa Parlament

Juan Fernando López Aguilar, kodanikuvabaduste, justiits- ja siseasjade komisjoni esimees, Euroopa Parlament

Uwe Corsepius, peasekretär, Euroopa Liidu Nõukogu

Rafael Fernández-Pita Y Gonzalez, peadirektor,
peadirektoraat D – justiits- ja siseküsimused, Euroopa Liidu Nõukogu

Stefano Manservigi, siseasjade peadirektoraadi peadirektor,
Euroopa Komisjon

Belinda Pyke, direktoraadi C direktor, siseasjade peadirektoraat, Euroopa Komisjon

Teema: eu-LISA 2014. aasta tööprogramm



Vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala
suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimise Euroopa Amet

Tööprogramm



2014

Sisukord

1.	Kommenteeritud kokkuvõte.....	5
1.1.	Ülevaade	5
1.2.	Strateegilised üldesmärgid	6
1.2.1.	1. üldesmärk: ameti põhiülesannete täitmine.....	6
1.2.2.	2. üldesmärk: tõhusa ajakohase organisatsiooni loomise jätkamine	6
1.2.3.	3. üldesmärk: suund saada tippkeskuseks	7
1.2.4.	4. üldesmärk: partneritega suhete arendamine	7
1.3.	2014. aasta tegevuseesmärgid.....	7
1.3.1.	1. üldesmärgi tegevuseesmärgid.....	8
1.3.2.	2. üldesmärgi tegevuseesmärgid.....	10
1.3.3.	3. üldesmärgi tegevuseesmärgid.....	11
1.3.4.	4. üldesmärgi tegevuseesmärgid.....	12
1.3.5.	Peamised riskid ja edutegurid.....	13
1.3.6.	Rakendusstrateegia.....	14
2.	Üldosa.....	15
2.1.	Sissejuhatus	15
2.2.	Ameti missioon ja visioon	15
2.3.	Väärtused ja peamised rakenduspõhimõtted.....	16
2.4.	Poliitikataust ja strateegilised väljavaated.....	17
2.5.	Ameti keskpikad strateegilised eesmärgid.....	19
2.5.1.	1. strateegiline üldesmärk: ameti põhiülesannete täitmine	19
2.5.2.	2. strateegiline üldesmärk: nüüdisaegse ja tõhusa organisatsiooni loomise jätkamine	20
2.5.3.	3. strateegiline üldesmärk: suund saada tippkeskuseks	21
2.5.4.	4. strateegiline üldesmärk: partnerlussuhete loomine ja arendamine ...	23
2.6.	Peamised tegevuseesmärgid	24
2.6.1.	1. strateegilise üldesmärgi tegevuseesmärgid.....	25
2.6.2.	Süsteemide edasiarendamine	29
2.6.3.	Uute süsteemide arendamine ja rakendamine	29
2.6.4.	Turvalisus ja andmekaitse	30
2.6.5.	Sideinfrastruktuur	31
2.6.6.	Koolitus ja tehniline abi	32
2.7.	2. strateegilise üldesmärgi tegevuseesmärgid.....	32
2.8.	3. strateegilise üldesmärgi tegevuseesmärgid.....	33
2.8.1.	Teadus- ja arendustegevus	33
2.8.2.	Järelevalve, aruandlus ja statistika	34
2.8.3.	Finantsjuhtimine, infrastruktuur, logistika ja haldusülesanded	35

2.9.	4. strateegilise üldeesmärgi tegevuseesmärgid.....	36
2.9.1.	Koostöö muude asutuste ja organitega	36
2.9.2.	Teabevahetus.....	39
2.10.	Konkreetsed tegevuseesmärgid ja tulemusnäitajad	40
2.10.1.	Strateegia ja juhtimine	40
2.10.2.	Teenuste osutamine	41
2.10.3.	IT-tegevused ja -infrastruktuur.....	44
2.10.4.	Üldine koordineerimine	46
2.10.5.	Inimressursid ja haldus	50
2.10.6.	Rahalised vahendid, hanked ja lepingud	53
2.10.7.	Turvalisus ja andmekaitse	56
2.10.8.	Siseaudit.....	58
2.11.	A lisa. Eelarveprognoos – 2014. aasta eelarve	59
2.12.	B lisa. Kriitiliste riskide ja riskimaandamise meetmete ülevaade	61
2.13.	C lisa. 2014. aasta oluliste hankeprojektide kokkuvõtlik tabel	64

1. *Kommenteeritud kokkuvõte*

1.1. Ülevaade

Vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimise Euroopa amet loodi Euroopa Parlamendi ja nõukogu 25. oktoobri 2011. aasta määruse (EL) nr 1077/2011 (ELT L 286, 1.11.2011, lk 1) alusel; määrus jõustus 21. novembril 2011. Määruses on sätestatud, et amet alustab oma põhiülesannete täitmist 1. detsembril 2012.

Iga-aastase tööprogrammi eesmärk on kirjeldada üksikasjalikult ameti 2014. aasta tegevusi, muutes ameti strateegilised üldeesmärgid konkreetseteks eesmärkideks ja ülesanneteks ning pannes aluse eelarve planeerimisele.

Ameti 2014. aasta põhiülesandeks jääb anda liikmesriikidele¹ lisaväärtust viisainfosüsteemi (VIS), teise põlvkonna Schengeni infosüsteemi (SIS II) ja Euroopa sõrmejälgede võrdlemise süsteemi (Eurodac) stabiilse ja kulutõhusa operatiivjuhtimise kaudu ning arendada süsteeme edasi ja võtta need kasutusele vastavalt liikmesriikide vajadustele. Peale selle kavandab ja võtab amet meetmeid Eurodaci uute funktsioonide rakendamiseks selle muudetud õigusliku aluse kohaselt ning valmistub välja töötama, rakendama või kasutusele võtma uusi süsteeme, nagu on õigusaktidega ette nähtud.

Amet jätkab ka oma tegevus- ja juhtimismudelite arendamist ning suutlikkuse suurendamist, töötades asjaomasel valdkonnas välja ja rakendades uusi suuremahulisi infosüsteeme, nagu on asjakohaste õigusaktidega ette nähtud.

Majanduse, poliitika ja tehnika areng mõjutab mitmes aspektis oluliselt ameti keskpikka ja pikaajalist strateegiat ja seda, kuidas see muudetakse 2014. aasta tegevuseesmärkideks. Enamiku liikmesriikide jätkuv kokkuhoiupoliitika avaldab endiselt mõju riigieelarvetele. Sellest tulenevalt jääb olemasolevate nappide vahendite arukas kasutamine liikmesriikide tegevuses olulisele kohale ning tingib jätkuvalt kõikides ELi poliitikavaldkondades vastutustundlikkuse ja tõhususe suurendamist. Amet peab seepärast selgelt näitama, milline on tema kulutustest ja tegevusest saadav kasu, ning tõendama, et ta suudab liikmesriikidele pidevalt väärtust pakkuda.

Ameti peamine ülesanne on kasutada hallatavate süsteemide keerukust ja jõudlust ning ameti struktuuri sidusrühmade suurte ootuste, kaugeleulatuvate eesmärkide ja vajaduste realiseerimiseks.

Ameti selle ülesande täitmise ja käesoleva tööprogrammi eduka elluviimise peamine eeltingimus on muidugi see, et 2013. aasta lõpuks on ametil piisaval arvul töötajaid. Õigupoolest on eu-LISA 2013. aasta ametikohtade loetelus nimetatud värbamiseesmärgid 2013. aasta detsembri seisuga täitnud.

¹ Liikmesriikide all mõistetakse käesolevas dokumendis liikmesriike ja assotsieerunud riike, kelle suhtes on liidu õiguse kohaselt siduvad ameti juhitavate suuremahuliste IT-süsteemide väljatöötamist, loomist, toimimist ja kasutamist reguleerivad õigusaktid.

2014. aastal on oodata nii ELi-siseste kui ka kolmandatest riikidest ELi lähtuvate rändevoogude suurenemise suundumuse jätkumist. See tingib ameti hallatavate süsteemide tähtsuse pideva suurenemise, kuna need on peamised tehnilised vahendid ELi välispiiride haldamiseks ja liikmesriikide asutuste vahelise koostöö tõhustamiseks. Samal põhjusel on tõenäoline, et ka nende süsteemide poliitiline nähtavus ja tundlikkus üha suureneb.

1.2. Strateegilised üldesmärgid

Liikmesriikide ootuste ja oma asutamismäärusekohaste põhiülesannete täitmiseks on amet seadnud endale mitu keskpikka strateegilist üldesmärki. Need on:

1.2.1. 1. üldesmärk: ameti põhiülesannete täitmine

Ameti ülim eesmärk on tagada SIS II, VISi ja Eurodaci stabiilne ja pidev toimimine. Samal ajal peab amet tagama mitme nende süsteemide arenguga seotud uue ja poolelioleva projekti õnnestumise, näiteks:

- VISi ja VIS Mail 2 ülemaailmse kasutuselevõtu jätkamise;
- Eurodaci muutmise, nagu on ette nähtud muudetud Eurodaci määruses;
- SIS II biomeetrilise suutlikkuse rakendamise².

Ametil tuleb 2014. aastal võib-olla ka osaleda uute süsteemide, nagu riiki sisenemise ja riigist väljumise süsteemi ning registreeritud reisijate programmi kavandamisel, väljatöötamisel ja rakendamisel. eu-LISA koostab selliste süsteemide edukaks rakendamiseks vajalikud kavad seoses spetsiaalse infrastruktuuri, töötajate ja korralduslike vahenditega, lähtudes asjakohaste õigusraamistikega ette nähtud finantsteabest ja nõuetest. Amet võib olenevalt selliste õigusaktide vastuvõtmisel tehtud edusammudest ja nende rakendamise tähtaegadest alustada vajalike ressursside soetamist ja hankimist ning üksikasjaliku rakenduskava koostamist.

Amet jätkab ka liikmesriikide proaktiivset toetamist olemasolevate süsteemide kasutamisel, pakkudes nii asjakohaseid tehnilisi ning projekti- ja programmijuhtimisega seotud teadmisi kui ka sihipäraseid koolitusprogramme tehnilistel ja muudel asjakohastel teemadel.

1.2.2. 2. üldesmärk: tõhusa ajakohase organisatsiooni loomise jätkamine

Amet jätkab 2014. aastal oma organisatsiooni arendamist. Keskendutakse täiendavale integreerimisele missiooni, visiooni ja ühiste väärtuste põhjal. Tähelepanu pööratakse töötajate hoidmise ja arendamise eri aspektidele.

Üks 2014. aasta peamisi ülesandeid on ka ameti mitmeaastase strateegia 2014–2020 koostamine, heakskiitmine ja elluviimise alustamine.

² Süsteemide arengu eelduseks on vajaliku õigusliku aluse ja sidusrühmadega kokkulepitud prioriteetide olemasolu.

1.2.3. 3. üldeesmärk: suund saada tippkeskuseks

Amet jätkab 2014. aastal oma arendamist tippkeskuseks nii oma tegevus- kui ka juhtimismudeli poolest. See saavutatakse järgmiselt:

- ameti juhtimisraamistiku edasiarendamine IKT üldjuhtimise ühtsete standardite põhjal, et tagada tegevuseesmärkide ja ameti suutlikkuse pidev kooskõla;
- ameti tegevusmudeli edasiarendamine jätkusuutliku ja kulutõhusa tegevuse tagamiseks, järgides IT-teenuste halduse ühtseid standardeid;³
- ameti suutlikkuse arendamine strateegilise planeerimise, asutuse struktuuri, teadus- ja arendustegevuse ning projekti- ja programmijuhtimise valdkonnas;
- pidev järelevalve infrastruktuuri, teenuste ja süsteemide üle, et optimeerida ja parandada nende omamise kogumaksumust (TCO);
- ametisisesete koostöövahendite edasiarendamine ja integreerimine ameti tegevus- ja juhtimisraamistikuga.

1.2.4. 4. üldeesmärk: partneritega suhete arendamine

Selleks et ka 2014. aastal väärtust lisada, jätkab amet suhete arendamist asutusesiseste sidusrühmade, välispartnerite ja üldsusega.

Amet säilitab avatud ja läbipaistvad suhted haldusnõukogu, liikmesriikide, Euroopa Parlamendi, nõukogu ja Euroopa Komisjoniga, edastades korrapäraselt teavet ning tagades tegevuse ja süsteemide seisukorra nähtavuse. Amet küsib ka liikmesriikidelt proaktiivselt ja korrapäraselt tagasisidet oma teenuste kvaliteedi kohta, et teha kindlaks parandamisvõimalused ja/või olemasolevate teenuste muutmise vajadused. Veel üks oluline aspekt suhetes liikmesriikidega on tõhusate partnerlussuhete loomine nõuanderühmadega, et lahendada tegevus- ja strateegilisi probleeme.

Amet soovib 2014. aastal edasi arendada ka partnerlussuhteid muude asjaomaste poliitikavaldkondade asutustega, rajades need vastastikuse mõistmise memorandumitele ja koostööle ühist huvi pakkuvates valdkondades. Amet püüab oma kindlaksmääratud partneritega teavet vahetada ja teadmisi jagada, aidates kaasa ühiste süsteemide ja tehnoloogiaplattformide kasutuselevõtmisele ning osutades teenuseid asjaomaste kehtivate õigusaktide kohaselt.

1.3. 2014. aasta tegevuseesmärgid

Amet jätkab 2014. aastal oma tegevuse ja teenuste arendamist, tuginedes 2013. aastal saavutatud tulemustele. See võimaldab ametil jätkata oma tegevus- ja juhtimismudeli arendamist ning tagada ameti teenuste ja suutlikkuse kooskõla liikmesriikide vajadustega, et lisada rohkem väärtust.

Seda arvestades on ameti konkreetsed tegevuseesmärgid 2014. aastal:

³ Tiptasemel standarditeks peetakse ITIL/ITSM standardeid, mida amet kasutab oma tegevusmudeli arendamiseks.

1.3.1. 1. üldeesmärgi tegevuseesmärgid

1.3.1.1. Süsteemide operatiivjuhtimine

Amet jätkab kõikide SIS II, VISi ja Eurodaci operatiivjuhtimiseks vajalike ülesannete täitmist, et tagada nende kättesaadavus 24 tundi päevas ja seitse päeva nädalas.

Amet vastutab ka oma töövõtjate töö üle teostatava järelevalve ja kontrolli eest nii rahaliste kui ka lepinguliste aspektide seisukohast. Nimetatud süsteemide haldamisega seotud erieesmärgid on:

- teenustaseme kokkulepete haldamine, et süsteemid tagaksid kokkulepitud tasemel teenused ning et teenuste kvaliteeti pidevalt ja täpselt jälgitaks ja hinnataks;
- SIS II, VISi ja Eurodaci hoolduslepingute alusel tehtud töö jälgimine ja kontroll;
- jätkata 2014. aastal VISi ülemaailmset kasutuselevõttu lisaks VIS Mail 2 edukale kasutamisele;⁴
- Eurodaci puhul on ameti 2014. aasta peamine eesmärk tagada süsteemi Strasbourgi migreerimise edukas lõpetamine ja süsteemi integreerimine ameti teenustemudeliga pärast Eurodaci edukat ümberpaigutamist (4. stsenaarium), mille tulemusel tekivad Strasbourgis ja Austrias uued Eurodaci saidid kui olemasoleva süsteemi kloonid, ning sellega seotud uue riistvara ja COTS-tarkvara hankimine.

1.3.1.2. Süsteemide areng⁵

eu-LISA täidab ka kõik süsteemide edasise arengu tagamiseks vajalikud ülesanded vastavalt nende õigusliku aluse arenemisele ja liikmesriikide vajadustele, eelkõige:

- biomeetrilise süsteemi (BMS) arendamine;⁶
- Eurodaci vajalike muudatuste rakendamine uuesti sõnastatud määruse kohaselt;
- VISi, SIS II ja Eurodaci funktsionaalse suutlikkuse suurendamine.

Seoses VISi funktsionaalse arenguga ootab eu-LISA liikmesriikidelt, et nad teeksid oma riiklikesse süsteemidesse konkreetseid muudatusi, et VISi uue kesksüsteemi uutest võimalustest kasu saada. eu-LISA hindab VISi kesksüsteemi uute funktsioonide rakendusala ja lepib liikmesriikidega kokku rakendamise prioriteetides.

⁴ VISi piirkondliku kasutuselevõtu täpset kestust ei ole õiguslikult sätestatud, sest see sõltub liikmesriikidest ja kiirusest, millega nad süsteemi kasutusele võtavad. Seepärast tuleb aru saada, et artikli 46 kohane otsus tehakse alles siis, kui piirkondlik kasutuselevõtt on peaaegu lõppenud, mitte tingimata täpselt 22 kuud pärast VISi kasutama hakkamist. Käesolevas dokumendis nimetatud süsteemidele viitamisel on aluseks vastuvõetav nõutav õiguslik alus. Peale selle on käesolevas dokumendis SIS II arengule, sealhulgas biomeetrilise suutlikkuse rakendamisele viitamisel on aluseks vastuvõetav nõutav õiguslik alus.

⁵ Käesolevas dokumendis süsteemide ametipoolsele arendamisele viitamisel võidakse lähtuda vastuvõetavast nõutavast õiguslikust alusest.

⁶ VISi tehniline arendamine jätkub 2014. aastal nii, nagu on vaja, et tagada süsteemi kättesaadavus liikmesriikidele. Samal ajal käsitatakse süsteemi tehnilist arendamist tervikuna, st VISi ja BMSi koos.

VISi kesksüsteemi mõjuhindang esitatakse liikmesriikidele, et nad saaksid koostada oma riiklike süsteemide mõjuhindangud ning tagada edukaks rakendamiseks vajalikud vahendid ja eelarve.

VISi tehniline arendamine jätkub 2014. aastal nii, nagu on vaja, et tagada süsteemi kättesaadavus liikmesriikidele. Samal ajal hõlmab tehniline arendamine süsteemi tervikuna, st nii VISi kui ka BMSi.

1.3.1.3. Uute süsteemide väljatöötamine ja rakendamine

Ametil on võimekus ja suutlikkus, et täita uute süsteemide rakendamisega seotud uute projektide kogu kestuse jooksul vajalikke ülesandeid vastavalt uutele õigusaktidele ja liikmesriikidele vajadustele. Asjakohase õigusliku aluse vastuvõtmise korral võetakse 2015. aastal tõenäoliselt kasutusele järgmised süsteemid:

- riiki sisenemise ja riigist väljumise süsteemid,
- registreeritud reisijate programmi süsteem.

Nagu eespool märgitud, sõltub nende süsteemide väljatöötamise ja üksikasjaliku kavandamise konkreetne alguskuupäev asjakohaste õigusaktide vastuvõtmise ajakavast.

Lisaks uute süsteemide väljatöötamisele on amet valmis täitma muid olemasolevate süsteemidega seotud lisakohustusi, mis tulenevad asjakohaste õigusaktide muutmisest ja arengust. Tuleb siiski arvestada, et riiki sisenemise ja riigist väljumise süsteemi ning registreeritud reisijate programmi konkreetne väljatöötamine ei toimu enne, kui nõukogu ja Euroopa Parlament nende süsteemide õiguslikus aluses lõplikult kokku lepivad.

1.3.1.4. Turvalisus ja andmekaitse

Amet jätkab oma üldise turvapoliitika ja -standardite ning ameti enda, tema kontrolli all olevate süsteemide ja nende süsteemide kasutatavate sidevõrkude talitluspidevus- ja avariitaastekavade edasiarendamist.

Haldusnõukogu võttis seda eesmärki silmas pidades 2013. aasta novembris vastu ulatusliku talitluspidevuse juhtimise strateegia. Selle sihiks on pakkuda eu-LISA talitluspidevuse arendamise, rakendamise ja säilitamise juhtimisraamistikku ameti tegevusprotsesside, infrastruktuuri ja hallatavate süsteemide ning kõikide seotud võrgustike ja infrastruktuuride jaoks, mille toimimise eest amet vastutab. Amet täidab ka muid turvalisusega seotud ülesandeid, mis on ette nähtud asutamismääruse või muu asjakohase õigusaktiga.

Amet rakendab seepärast isikuandmete kaitse kõrgeimaid standardeid ja jälgib nende täitmist. Peale selle teeb amet iga kahe aasta tagant ametisiseseid andmekaitse- ja turvaauditeid, et hinnata õigusnormide täitmist ning teha kindlaks sisepoliitika ja -menetluste parandamise ja arendamise võimalused.

1.3.1.5. Sideinfrastruktuur

eu-LISA vastutab 2014. aastal jätkuvalt SIS II, Eurodaci ja VISi (sTESTA võrgustiku) sideinfrastruktuuri üle teostatava järelevalve ja selle turvalisuse ning liikmesriikide ja

võrguteenuse osutaja vaheliste suhete koordineerimise eest. Amet tagab ka, et ametiväline erasektori võrguteenuse osutaja järgib kehtestatud turvapoliitikat täielikult ja osutab kokkulepitud tasemel teenuseid. Lisaks teeb eu-LISA liikmesriikidega koostööd praeguse sTESTA nõuetekohaseks migratsiooniks uude laivörku.

Sellest migratsioonist tulenevalt läheb osa põhiülesandeid, mida sTESTA puhul täidab võrguteenuse osutaja, üle eu-LISA-le. See muudatus nõuab uue talituse, võrguoperatsioonide keskuse rajamist. Võrguoperatsioonide keskus haldab sideinfrastruktuuri kaitstud osa, kus SIS II, Eurodaci ja VISi operatiivandmeid edastatakse avatekstina.

Võrguoperatsioonide keskus vajab sideinfrastruktuuri tegevusmudeli muutusega kaasnevate lisanõuete täitmiseks lisaelarvet ja täiendavaid inimressursse, kuna praeguse personaliga on töökoormuse prognoositud suurenemisega raske toime tulla.

1.3.1.6. Koolitused ja tehniline abi

Amet jätkab SIS II, VISi ja Eurodaci tehnilise kasutamise koolituse pakkumist osalevatele riikide ametiasutustele. eu-LISA jätkab ametisiseseid ressursse kasutades ja koostöös teiste asutustega koolituste väljatöötamist ja korraldamist vastavalt eu-LISA ja liikmesriikide vahel 2013. aastal saavutatud kokkuleppele VISi ja Eurodaci tehnilise koolituse konkreetsete nõuete ja ulatuse suhtes.

Amet korraldab ka SIRENE (Supplementary Information Request at the National Entries – riiklikelt üksustelt lisateabe taotlemise) büroo töötajate koolitamise ning Schengeni hindamise töörühma ja juhtivate ekspertide koolitamise SIS II tehniliste ja funktsionaalsete aspektide alal.

Samuti tuleb märkida, et amet on sõlminud vastastikuse mõistmise memorandumi Euroopa Politseikolledžiga (CEPOL). Selles on kindlaks määratud valdkonnad, milles nad koostööd teevad, et täiendada oma volituste teostamist. Amet sõlmib 2014. aastal sarnase vastastikuse mõistmise memorandumi Euroopa Liidu liikmesriikide välispiiril tehtava operatiivkoostöö juhtimise Euroopa agentuuriga (Frontex).

Ameti poolt liikmesriikidele osutatav tehniline abi hõlmab abi uutele ja olemasolevatele liikmesriikidele, et aidata neil saavutada tehnilist valmidust nende süsteemide integreerimiseks SIS II ja VISiga. Tegelik integreerimine toimub alles siis, kui on lahendatud senised poliitilised probleemid ja vastu võetud asjakohane nõukogu otsus. Lisaks süsteemidega seotud koolitusele hõlmab tehniline abi ka programmi- ja projekti juhtimisteenuseid.

1.3.2. 2. üldeesmärgi tegevuseesmärgid

2014. aastal on ameti tegevuse konsolideerimise keskne osa töötajate ameti- ja karjäärialane areng. Ameti töötajate potentsiaali maksimeerimiseks kehtestatakse nende ametialase võimekuse korrapärase hindamise ja parandamise, karjääri juhtimise ja koolitusvajaduste rahuldamise kord. Selle mudeli põhikomponendid on:

1.3.2.1. Töötajate arendamine

- Ameti konsolideeritud IT-teenuste mudelil põhineva karjääriraamistiku rakendamine.
- Töörollide standardimine rühmades, et edendada töötajate ametisest liikumist ning ametialase võimekuse ja personalivajaduste korrapärast hindamist.
- Tööperekondade väljatöötamine, et organiseerida IT-teenuste osutamisega tegelevad töötajad sarnastesse funktsionaalsetesse rühmadesse.
- Personali- ja koolitusvajaduste korrapärane läbivaatamine.

1.3.2.2. Koolitus

- Standardsete koolituskavade väljatöötamine iga funktsionaalse rolli ja rühma jaoks.
- Olemasolevate koolitusvahendite, sealhulgas olemasolevate koolitusepakettide kasutamise maksimeerimine.
- Uuenduslike koolitusmudelite, nagu koolitajate koolitamise ja teenuseedendajate rakendamine suuremate töötajarühmade koolitamiseks.

1.3.2.3. Finantsjuhtimine, hanked, logistika ja haldus

Amet arendab edasi oma finantsprotsesse ja -menetlusi, kasutades rahaliste vahendite pideva läbipaistva ja tõhusa haldamise tagamiseks proaktiivset lähenemisviisi.

Amet juhib kogu hanketegevust haldusnõukogule esitatava hankekava põhjal. Haldusnõukogu teavitatakse ka olulistest hankemenetlustest. Ameti hallatavate süsteemide hoolduse ja arendamisega seotud hanketoimingutesse kaasatakse ka nõuanderühmad. Liikmesriikide ekspertidelt võidakse küsida juhtumipõhiselt tehnilisi nõuandeid hankedokumentide koostamiseks ja menetluste kindlaks määramiseks.

Ruumide haldamise ja logistika peamine prioriteet on tagada, et Tallinnas asuvate alaliste ruumidega ja Strasbourgis asuva tehnilise keskuse edasiarendamisega seotud tööd toimuksid täielikult graafikukohaselt. Tööde edenemine ei ole siiski täielikult ameti kontrolli all ning sõltub teataval määral välistest teguritest ja 2013. aasta sündmustest, nagu a) Eesti valitsuse otsusest ameti alalise hoone asukoha kohta ja b) Strasbourgi tehnilise keskuse arendamise dokumendi heakskiitmisest Euroopa Parlamendi ja nõukogu poolt.

1.3.3. 3. üldeesmärgi tegevuseesmärgid

1.3.3.1. IT valdkonna üldjuhtimine

2013. aastal keskendusid ameti üldjuhtimise raamistiku väljatöötajad sobiva lähenemisviisi väljatöötamisele, asjakohaste tegevuseesmärkide kindlaksmääramisele, sobiva tegevuskava koostamisele ja selle rakendamise alustamisele.

2014. aastal jätkab amet oma juhtimismudeli rakendamist ja arendamist. Keskendutakse tegevuskava rakendamise jätkamisele ning ameti teenuste ja tehnilise tegevuse asjakohaste tulemusnäitajate väljatöötamisele.

Lisaks sellele jätkab amet asutusesisese infrastruktuuri arendamist, pöörates erilist tähelepanu asutusesisestele IT-süsteemidele, juhtimisaruandlusele ja koostöövahenditele.

1.3.3.2. Teenuste mudel

Amet jätkab 2014. aastal ITIL/ITSM rakenduskava rakendamist. Tähelepanu pöördub kiiretelt võitudelt ja edusammudelt arendamisele ja otspunktprotsesside raamistiku kui tegevuse kulutõhususe peamise teguri rakendamisele. Teenuste mudeli arengu üks oluline aspekt on olemasolevate teenusehaldusvahendite täiendav konsolideerimine ja standardimine.

1.3.3.3. Teadus- ja arendustegevus

Amet jätkab 2014. aastal suutlikkuse arendamist uute ja kujunemisjärgus tehnoloogiate jälgimise ja nendealaste uuringute tegemise valdkonnas. Jälgimistulemusi kasutatakse otsuste tegemisel ameti hallatavate süsteemide arendamise kohta, ajakohastades ja parandades nii tehnilisi kui ka tegevusprotsesse. Juhtimisraamistiku abil saab teadus- ja arendustegevust hinnata ning seda ameti eesmärkide saavutamiseks vajalikus suunas edendada.

1.3.3.4. Järelevalve, aruandlus ja statistika

Amet esitab oma hallatavate IT-süsteemide kasutamise kohta korrapäraselt aruandeid ja statistilisi andmeid ning kontrollib nende toimimist, nagu on ette nähtud nende IT-süsteemide aluseks olevates õigusaktides ja asutamismääruses. Ta esitab Euroopa Parlamendile, nõukogule ja komisjonile korrapäraselt aruandeid, mis käsitlevad muu hulgas süsteemide tehnilist toimimist. Aruanded hõlmavad ka hallatavate süsteemide turvalisusega seotud aspekte ja annavad komisjonile teavet, mida ta vajab VISi, Eurodaci ja SIS II korrapäraseks hindamiseks.

2014. aastal esitatakse järgmised hallatavaid süsteeme käsitlevad aruanded:

- VISi tehnilise toimimise, sealhulgas turvalisuse aruanne vastavalt VISi määruse artikli 50 lõikele 3;
- Eurodac: Eurodaci kesküksuse 2013. aasta tegevusaruanne vastavalt määruse (EÜ) nr 2725/2000 artikli 24 lõikele 1 (2014. aasta jaanuaris või veebruaris);
- Eurodac: korrapärased statistilised kvartaliaruanded Eurodaci kesküksuse töö kohta vastavalt määruse (EÜ) nr 2725/2000 artikli 3 lõikele 3;
- SIS II: SIS II-ga seotud liikmesriikide kasutajastatistika iga-aastane avaldamine määruse (EÜ) nr 1987/2006 artikli 50 lõike 3 ja otsuse 2007/533/JSK artikli 66 lõike 3 kohaselt (2014. aasta jaanuaris või veebruaris).

1.3.4. 4. üldeesmärgi tegevuseesmärgid

1.3.4.1. Koostöö muude asutustega

2014. aastal soovib amet ka muude asjaomase poliitikavaldkonna asutustega (nt Euroopa Politseiamet (Europol), Frontex, Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiamet (EASO), Euroopa Õiguslase Koostöö Üksus (Eurojust), Euroopa Liidu Võrgu- ja

Infoturbeamet (ENISA), Cypol, Euroopa Liidu Põhiõiguste Amet (FRA) ja Euroopa Andmekaitseinspektor) vastastikuse mõistmise memorandumite alusel ja ühist huvi pakkuvates valdkondades koostööd tehes oma partnerlussuhteid edasi arendada. Amet soovib kindlate partneritega kogemusi ja teadmisi vahetada, aidates kaasa ühiste süsteemide ja tehnoloogiaplatformide arengule ning osutades kehtivate õigusaktidega ette nähtud teenuseid. Partneritega ühiseid algatusi ja projekte rakendades arvestab amet alati turvalisus- ja andmekaitse aspekte ning ELi teabehaldusstrateegiat ja Euroopa teabevahetusmudeli arengut.

1.3.4.2. Teabevahetus

Amet teeb 2014. aastal selles valdkonnas jõupingutusi vastavalt välissuhtluse strateegiale, mille haldusnõukogu võttis vastu 2013. aasta novembris. Organisatsiooni tugevdamiseks ning selle missiooni ja väärtuste tutvustamiseks ametisiseselt kasutatakse eri sidekanaleid. Välissuhtluses keskenduvad ameti jõupingutused sellele, et teavitada üldsust korrapäraselt oma tegevusest ja juhtida Euroopa kodanike tähelepanu ameti töö lisaväärtusele. Lisaks korraldab amet vajadust mööda teavituskampaaniaid ja/või aitab neid korraldada.

Erilist tähelepanu pööratakse ka korrapärasele ja ulatuslikule teabevahetusele liikmesriikide ja haldusnõukoguga seoses tööprogrammi kui terviku ning konkreetsete strateegiliste projektide ja tegevuste elluviimisel tehtud edusammudega.

1.3.4.3. Haldusnõukogu ja nõuanderühmade toetamine

Amet pakub haldusnõukogule ja nõuanderühmade tööks haldusnõukogu sekretariaadi kaudu pidevat haldus- ja logistikatuge. Haldusnõukogu tagab jätkuvalt, et amet täidab asutamismääruses sätestatud ülesanded ja saavutab seal ette nähtud tulemused kõige kulutõhusamal viisil, arvestades ameti keskpikki strateegilisi eesmärke. Lisaks standarddokumentide heakskiitmisele iga-aastase eelarve- ja planeerimistsükli käigus teostab haldusnõukogu 2014. aastal järelevalvet seoses ameti alalise asukoha arendamisega Tallinnas ja tehnilise keskuse arendamisega Strasbourgis. Nõuanderühmad jätkavad 2014. aastal haldusnõukogu toetamist 2015. aasta tööprogrammi ja 2013. aasta tegevusaruande vastuvõtmisel ning olemasolevate süsteemide edasiarendamisega seotud tehnilistes küsimustes.

Amet jätkab proaktiivseid sidemeid nõuanderühmadega, pakkudes neile haldus- ja logistikatuge ning luues nendega partnerlussuhteid süsteemidega seotud oluliste operatiiv- ja strateegiliste küsimuste lahendamiseks.

1.3.5. Peamised riskid ja edutegurid

2014. aasta tööprogramm läheb 2013. aastal saavutatud tulemustest veelgi kaugemale. Ameti keskpikad eesmärgid ja tema sidusrühmade ootused on seadnud ameti tulemustele ja nende saavutamise tähtaegadele kõrged nõudmised. Arvestades ameti hallatavate süsteemide ja teenuste keerukust on see nõudnud kindlakstehtud riskide ja eesmärkide saavutamist takistada võivate probleemide ennetamist ja tähelepanelikku jälgimist.

Nende riskide hulka kuuluvad:

- ametile määratud uutest ülesannetest tulenev töötajate ebapiisavus;
- tööjõu suur volavus;

- prioriteetide ja teenuste nõudluse sagedased muutused kogu aasta jooksul;
- 2014. aasta eelarve erineb prognoositust märkimisväärselt;
- ehitustööde hilinemine Strasbourgis.

Nende ja kõikide ülejäänud riskidega tegelemiseks ja nende jälgimiseks ja juhtimiseks töötatakse välja riskijuhtimiskava ja rakendatakse seda.

Peamiste riskide üldisel maandamisel on määravad põhilised edutegurid, mis hõlbustavad tööprogrammi rakendamist ja selle eduka elluviimise tulemusel tegevuseesmärkide saavutamist. Nende tegurite hulka kuuluvad:

- haldusnõukogu rahulolu ja kaasatuse tagamine;
- nõuanderühmadega tihedate sidemete loomine ja nende täieliku toetuse saavutamine;
- liikmesriikide ja Euroopa Komisjoniga läbipaistva koostöö ja sidemete ning nende kaasatuse tagamine;
- pühendunud juhtimine ja töötajate kaasamine tööprogrammi prioriteetide saavutamiseks;
- piisavate vahendite kättesaadavuse ja vajaliku infrastruktuuri tagamine.

1.3.6. Rakendusstrateegia

Tööprogrammi tõrgeteta rakendamise tagamiseks ja tegevuseesmärkide saavutamiseks võetakse rakendamisel aluseks rakenduskava. Rakenduskavas on sätestatud iga eesmärgi vahe-eesmärgid, määratud konkreetsed ülesanded, jaotatud vajalikud vahendid ja määratletud omandiõigus, rollid ja konkreetsete ülesannete eest vastutajad. Tegevuskava eduka rakendamise eeltingimus on kõikide töötajate kaasamine ja nendepoolne heakskiit.

Järelevalvet ja kontrolli rakenduskava üle hakatakse teostama kahel tasandil. Ametiseselt vaadatakse iga kahe nädala tagant üle edusammud. Samuti esitatakse haldusnõukogule korrapäraselt igakuised tegevuskava rakendamise aruanded.

Lisaks vaadatakse tegevuskava aasta kestel korraliselt ja erakorraliselt läbi ning kohandatakse seda vastavalt vajadustele ja asjaoludele.

2. Üldosa

2.1. Sissejuhatus

Vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimise Euroopa amet loodi Euroopa Parlamendi ja nõukogu 25. oktoobri 2011. aasta määruse (EL) nr 1077/2011 (ELT L 286, 1.11.2011, lk 1) alusel; määrus jõustus 21. novembril 2011.

Haldusnõukogu võtab ameti järgmise aasta tööprogrammi vastu iga aasta 30. septembriks kooskõlas asutamismääruse artiklis 12 sätestatud konkreetsete tingimustega pärast seda, kui on saanud kätte komisjoni arvamuse. Vastuvõetud tööprogrammi edastab haldusnõukogu seejärel Euroopa Parlamendile, nõukogule ja komisjonile ning see avaldatakse. Asutamismääruse kohaselt koostatakse iga-aastane tööprogramm ELi institutsioonide kõikides ametlikes keeltes.

Iga-aastases tööprogrammis kirjeldatakse ja pannakse paika ameti tegevus asjaomasel aastal, et amet saaks täita asutamismääruse II peatükis osutatud ülesandeid. Tööprogrammi eesmärk on muuta ameti strateegilised eesmärgid iga-aastasteks eesmärkideks ja panna alus eelarve planeerimisele.

Seepärast on käesolev tööprogramm ja selle rakendamine tihedalt seotud ameti 2014. aasta eelarveprojekti ettevalmistamise ja rakendamisega, põhjendades vahendite jaotamist konkreetsete jaotiste, peatükkide ja artiklite vahel.

Nagu eespool mainitud, loodi uus amet 2011. aasta lõpus. Ameti põhiosad, infrastruktuur ja ülesanded pandi paika 2012. ja 2013. aastal, mis võimaldab ametil täita oma põhiülesandeid, mis on seotud SIS II, VISi ja Eurodaci operatiivjuhtimisega.

Käesolevas tööprogrammis kirjeldatakse ameti 2014. aasta ülesandeid, mille eesmärgid on järgmised:

- ameti vastutusel olevate IT-süsteemide operatiivjuhtimisega seotud põhiülesannete pidev täitmine ning uute süsteemide arendamine ja rakendamine asjakohaste õigusaktide kohaselt,
- ameti kontrolli all olevate IT-süsteemidega seotud õigusnormide täielik rakendamine,
- organisatsiooni ning selle tegevus- ja juhtimismudelite edasiarendamine ja konsolideerimine.

2.2. Ameti missioon ja visioon

Ameti volituste laiemas kontekstis on tema põhimissioon pühendumine liikmesriikidele pideva lisaväärtuse andmisele, toetades tehnoloogia abil nende jõupingutusi ohutuma Euroopa nimel.

Amet aitab liikmesriikide täiel lugupidamisel ja toel usaldusväärset kaasa vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala poliitika edule. Ta toetab proaktiivselt ELi tasandil sisejulgeoleku eest vastutavate õiguskaitseasutuste vahelist koostööd ja teabevahetust. Amet austab oma tegevuses kodanike põhiõigusi ning järgib turvalisuse ja andmekaitse rangeimaid nõudeid. ELi sisejulgeolekustrateegia raames

keskendub amet oma operatiivtegevuses ka julgeoleku proaktiivsele tugevdamisele ja inimeste vaba liikumise soodustamisele Schengeni alal ja alale, võideldes organiseeritud kuritegevuse vastu välispiiridel.

Ameti missiooni täitmisel lähtutakse tema visioonist, mis on järgmine:

- ***kvaliteetsete ja tõhusate teenuste ja lahenduste pakkumine;***
- ***usalduse väljateenimine, tehnoloogilise võimekuse pidev kooskõlastamine liikmesriikide muutuvate vajadustega;***
- ***tippkeskuseks arenemine.***

2.3. Väärtused ja peamised rakenduspõhimõtted

Ameti edu põhineb tema põhiväärtustel, mis on operatiivtegevuse ja organisatsiooni arengu aluseks. Need väärtused on:

- ***terviklus:*** tagamine, et amet kasutab oskusteavet, teadmisi ja liikmesriikide investeringuid parimal viisil ja jätkab nende arendamist;
- ***vastutustundlikkus:*** usaldusväärse juhtimisraamistiku kasutamine, kulutõhus tegevus ja usaldusväärne finantsjuhtimine;
- ***läbipaistvus:*** ameti peamiste sidusrühmadega korrapärane ja avatud suhtlemine ning nende kaasamine pidevasse dialoogi ameti pikaajalise arengustrateegia kindlaksmääramiseks;
- ***tiptase:*** õige organisatsioonilise struktuuri, õigete inimeste ja õigete protsesside abil, millega tagatakse teenuste järjepidevus ja liikmesriikidele pakutavate vahendite funktsionaalne terviklikkus;
- ***meeskonnatöö:*** annab igale meeskonnaliikmele võimaluse kasutada oma teadmisi ja kogemusi parimal viisil ja ühise edu nimel.

Need väärtused kajastuvad käesoleva tööprogrammi peamistes rakenduspõhimõtetes. Peamised põhimõtted on:

- amet peab oma suurimaks varaks inimesi ning püüab pidevalt enda juurde meelitada, enda juures hoida ja arendada väga häid spetsialiste, kes jagavad ameti väärtusi ning on motiveeritud ja pühendunud tema missiooni täitmisele ja eesmärkide saavutamisele;
- amet saavutab edu koos liikmesriikide ja ELi asutustega tõhusalt ja avatult sidusrühmi kaasates, aidates nii kaasa ühiste eesmärkide saavutamisele;
- amet võidab ja säilitab oma meeskonna saavutuste ja professionaalse võimekuse abil ELis asuvate partnerite ja sidusrühmade usalduse;
- amet püüdleb kõrge töökvaliteedi tagamise poole liikmesriikidele nende vajadustele ja prioriteetidele vastavate kvaliteetsete teenuste ja lahenduste pakkumise abil. Töös järgitakse rangeid andmekaitse- ja turvanõudeid, et soodustada vastastikust usaldust;
- amet kohaldab oma tegevuses hea halduse ja kulutõhususe põhimõtet. Lisaks tagab amet oma hallatavate süsteemide suhtes kohaldatavate turva- ja andmekaitse- ja turvanõuete täieliku järgimise.

2.4. Poliitikataust ja strateegilised väljavaated

Ameti loomine nähti ette juba 2006.–2007. aastal vastu võetud teise põlvkonna Schengeni infosüsteemi (SIS II) käsitlevate õigusaktide ja 2008. aastal vastu võetud VISi määrusega. Kolme institutsiooni ühisavaldustes nende süsteemide pikaajalise haldamise kohta kutsusid Euroopa Parlament ja nõukogu komisjoni üles esitama kiiresti vajalikud ettepanekud ning võtsid endale kohustuse võtta need vastu õigel ajal, et amet saaks asuda alates 2012. aastast täielikult oma ülesandeid täitma. Kõnealustest poliitilistest kohustustest on kinni peetud.

Amet loodi Stockholmi programmi ja seda rakendava tegevuskava poliitilises kontekstis. Tegevuskavas pandi paika, kuidas EL peab reageerima selle poliitikavaldkonna tõsistele probleemidele, ning kirjeldati mitmeid peamisi arengusuundi piirihalduse ja turvalisuse vallas eelseisva aja jooksul.

Peale selle seati 2010. aasta veebruaris vastu võetud ELi sisejulgeoleku strateegias eesmärk „tugevdada turvalisust piiride haldamise kaudu” ühena viiest strateegilisest eesmärgist, millega EL saaks järgmise nelja aasta jooksul anda tõelist lisaväärtust.

Majanduse, poliitika ja tehnika areng mõjutab mitmes aspektis oluliselt ameti keskpikka ja pikaajalist strateegiat ja seda, kuidas see muudetakse 2014. aasta tegevuseesmärkideks.

Euroopa praegune kokkuhoiuajastu on juba kaasa toonud märkimisväärseid eelarvekärpeid liikmesriikides ning tekitanud vajaduse suurema vastutustundlikkuse ja tõhususe järele kõikides poliitikavaldkondades. Selline olukord jätkub suure tõenäosusega mõnda aega ning sellega kaasnevad tõsised piirangud ja rangem kontroll uute IT-investeeringute üle nii Euroopa Liidus kui ka liikmesriikides. Seepärast tuleb nüüd sidusrühmadele ja ühiskonnale laiemalt näidata, milline on ameti tehtud investeeringutest ja kulutustest saadav kasu, tõendada, et amet annab lisaväärtust, on kulutõhus, usaldusväärse finantsjuhtimisega ning võib liikmesriikide kulusid vähendada, kasutades tema hallatavate süsteemide puhul uusi tehnoloogiaid ja tõhusamaid protsesse.

Mitu poliitilist ja ühiskondlikku nähtust mõjutab jätkuvalt ameti hallatavate IT-süsteemide keskkonda. Kolmandates naaberriikides viimasel aastal toimunud poliitilised sündmused, eelkõige ebastabiilsus Põhja-Aafrika riikides ja Lähis-Idas, on kaasa toonud suure hulga inimeste sissevoolu üle ELi lõunapoolsete piiride ning üldisemalt uued suundumused ja probleemid ELi suunduvates rändevoogudes. Need sündmused on muutnud välispiiri haldamise küsimusi oluliselt nähtavamaks, juhtides tähelepanu sellele, kuivõrd tähtis on tõhusate süsteemide olemasolu piiride kontrollimiseks, turvalisuse säilitamiseks, varjupaigataotluste tõhusaks haldamiseks ja viisade andmise protsesside rakendamiseks.

Seepärast on ameti hallatavad süsteemid selgelt nähtavad ja range kontrolli all.

Tulevikku vaadates peaks amet vastavalt vajadusele jätkama praeguste liikmesriikide aitamist ettevalmistuste tegemisel tehnilise valmiduse saavutamiseks SIS II ja VISiga integreerumiseks. Liikmesriik saab nende süsteemidega tegelikkuses integreeruda alles siis, kui on lahendatud selles liikmesriigis Schengeni *acquis'* sätete kohaldamisega seotud poliitilised küsimused. Eeldatakse, et paljud liikmesriigid vajavad abi ka tehnilistes küsimustes, mis on seotud nende tulevase integreerumisega SIS II-ga.

Ameti hallatavate IT-süsteemide keerukas raamistik nii sidusrühmade arvu kui ka muutuva geomeetria⁷ poolest, mille tõttu mõni liikmesriik ei saa ameti haldusnõukogus teatavate süsteemide küsimuses hääletada, nõuab keerukaid ja funktsionaalselt tõhusaid juhtimisstruktuure. See kehtib eelkõige Ühendkuningriigi ja Iirimaa puhul, kes arvatavasti integreeruvad SIS II ja VISiga pärast 2014. aastat. Amet peab jätkama oma organisatsiooni ja meeskonna tugevdamist ning näitama, et ta suudab täita sidusrühmade vajadusi, võttes samal ajal arvesse ELi huvisid ja prioriteete.

Kõnealuse poliitikavaldkonna IT-süsteemide maht ja keerukus tekitab ka suuri tehnilisi probleeme. Peale selle ootavad sidusrühmad uusimaid lahendusi funktsionaalsuse, reageerimisaja ja teenuse pidevuse vallas. Tehnika arengu kiirus IT-sektoris tekitab nii probleeme kui ka võimalusi. Amet võtab selleks proaktiivseid samme, konsolideerides asjakohased juhtimismenetlused, -struktuurid ja -protsessid, et ta saaks tõhusalt rakendada uudeid tehnoloogiaid tööalaste ja kasutajate vajaduste toetamiseks ning oma haldusmenetluste tõhustamiseks. Uuritavate valdkondade hulgas on näiteks biomeetria ja tehnika areng, mis suurendab süsteemide toimivust, töökindlust ja paindlikkust.

Nagu järgmises punktis üksikasjalikumalt kirjeldatakse, usaldatakse ametile suure tõenäosusega uute IT-süsteemide, eelkõige registreeritud reisijate programmi ning riiki sisenemise ja riigist väljumise süsteemi väljaarendamine ja haldamine, mida käsitlevad õigusaktid oleks tulnud vastu võtta 2013. aastal. Amet võtab keskpika ajavahemiku jooksul üle ka vastutuse piirihalduse valdkonda mittekuuluvate süsteemide, nagu piiriülese kuritegevusega võitlemisel andmete vahetamiseks kasutatavate vahendite eest.

Tulevikuperspektiivis on oluline võtta arvesse ka mineviku pärandit. Avaliku sektori hallatavatel IT-projektidel on nii riiklikul kui ka rahvusvahelisel tasandil sageli negatiivne maine mitmete hiljuti esinenud oluliste viivituste ja märkimisväärsete või tohutute ülekulude tõttu. Amet peab võtma aluseks teistest suurtest IT-projektidest saadud kogemused ja õppetunnid ning tagama tema vastutusel olevate projektide range juhtimise, põhjaliku planeerimise ja nende elluviimise üle teostatava hoolika järelevalve eest ning tõhusad hankemenetlused.

Selliste projektide puhul kerkib sageli esile üks probleem: kuidas saavutada õige tasakaal paindlikkuse ning asjakohaste eelarve- ja ajapiirangute vahel. Sellises valdkonnas nagu vabadus, õigus ja turvalisus eeldavad suurtes IT-süsteemides osalevad sidusrühmad käimasolevate projektide jaoks valitud nõuete ja tehniliste lahenduste puhul suurt paindlikkust, et võtta arvesse nii pidevalt muutuvaid nõudmisi

⁷ SIS II, VISi ja Eurodaci õigusraamistikku iseloomustab muutuv geomeetria, mis tähistab asjaolu, et teatavad liikmesriigid ei osale ühes või mitmes süsteemis üldse või teevad seda ainult osaliselt. Näiteks Iirimaa ja Ühendkuningriik osalevad Eurodaci, kuid on kaasatud süsteemi SIS II üksnes endise kolmanda samba, kuid mitte vaba liikumise küsimustes. Nimetatud kaks liikmesriiki ei osale VISis. Taani on aga seotud SIS II ja VISi endise esimese samba vahenditega rahvusvahelise õiguse alusel ning Eurodaci rahvusvahelise lepingu alusel. Mitu ELi-välist riiki, nagu Island, Norra, Šveits ja Liechtenstein on seotud Schengeni *acquis'* rakendamise, kohaldamise ja arendamisega ning osalevad seepärast nii SIS II-s kui ka VISis. Nad on seotud ka Eurodaci meetmete rakendamisega ja osalevad Eurodaci.

kui ka tehnika arengut, turvastandardeid ja üha rangemaid andmekaitsemeetmeid. Eelkõige kehtib see seoses laia kõlapinda leidvate sündmustega, nagu terrorirünnakud või massiline ränne, mis viivad sageli uute poliitikameetmete kiire kehtestamiseni (hõlbustades muu hulgas vastutavate asutuste vahelist koostööd ja teabevahetust). Ameti peamine proovikivi on näidata, et tema vastutusel olevate süsteemide arendamine ja kohandamine on piisavalt paindlik, jäädes samas kulutõhusaks ja vähendades ajastatuse mõju.

Sidusrühmadel on juba palju selgelt kindlaksmääratud ootusi ameti hallatavate IT-süsteemide edasise täiustamise suhtes. Näiteks üks ameti põhiülesandeid 2014. aastal on tagada uuesti sõnastatud Eurodaci määruse õigeaegne rakendamine.

Andmekaitse ja andmeturve kuuluvad samuti ameti põhiprioriteetide hulka. Amet peab tagama, et kõiki tema hallatavate süsteemide suhtes kehtivaid andmekaitse- ja turvasätteid järgitakse täpselt ning ametit auditeeritakse nendes valdkondades korrapäraselt.

2014. aasta alguseks peaks amet olema kehtestanud oma põhilise tegevusmudeli seoses SIS II, VISi ja Eurodaci operatiivjuhtimisega, tagades nende pideva toimimise 24 tundi päevas ja seitse päeva nädalas, ning ta peaks seda mudelit kogu aasta jooksul edasi arendama.

2.5. Ameti keskpikad strateegilised eesmärgid

Ameti 2014.–2020. aastaks ja edaspidiseks kehtestatud strateegilisi eesmärke on kirjeldatud allpool. Need kajastavad eelmises peatükis kirjeldatud poliitikatausta ja ameti prioriteete, mis määrati kindlaks liikmesriikidega peetud dialoogi käigus. Strateegilised eesmärgid tuleb korrapäraselt läbi vaadata ja neid tuleb vajadust mööda muuta.

2.5.1. 1. strateegiline üldeesmärk: ameti põhiülesannete täitmine

Amet arendab edasi oma tegevusmudelit, et säilitada SIS II, VISi ja Eurodaci stabiilne ja pidev toimimine, tagades käimasoleva töö lõpetamisega seotud ülesannete täitmise ja nimetatud süsteemide arengu. Lisaks on ametil asjakohastest õigusaktidest tulenevad lisakohustused uute süsteemide arendamisel ja rakendamisel ning ta toetab liikmesriike proaktiivselt ameti kontrolli all olevate süsteemide kogu kasutusea jooksul.

Amet vastutab 2014. aastal jätkuvalt VISi, SIS II ja Eurodaci operatiivjuhtimise eest. Tema kohustuste hulka kuulub kõigi nende ülesannete täitmine, mis on vajalikud, et süsteemid toimiksid 24 tundi päevas ja seitse päeva nädalas vastavalt nende õigusraamistikule ja ameti asutamismäärusele. See tegevus hõlmab peamiselt hooldustöid ja tehnilist arendamist, mis on vajalik süsteemi töö kvaliteedi rahuldaval tasemel hoidmiseks ja liikmesriikide vajadustele vastamiseks. Amet aitab praegustel liikmesriikidel ka saavutada tehnilist valmidust riiklike süsteemide integreerimiseks

SIS II, VISi või Eurodaciga, kui on lahendatud nendes liikmesriikides Schengeni *acquis'* sätete kohaldamisega seotud poliitilised küsimused.

Amet täidab ka vajalikud ülesanded VISi kasutuselevõtuks ja VIS Mail teise etapi elluviimiseks, kui nende täitmist ei ole 2013. aastal veel lõpetatud⁸.

Seoses Eurodaciga jätkab amet süsteemi muutmist 2013. aastal vastu võetud uuesti sõnastatud määruse kohaselt.

Asutamismääruse artikli 1 lõike 3 sätete kohaselt võidakse ametile teha ka ülesandeks muude vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide ettevalmistamise, väljatöötamise, rakendamise ja operatiivjuhtimise, kui see on sätestatud asjakohastes õigusaktides.

Amet püüab tulevikku vaadates ette näha, milline on nende täiendavate IT-süsteemide üldine mõju, mille väljatöötamist või kasutuselevõttu ja haldamist talt võidakse keskpikas perspektiivis nõuda. Samuti suudab ta anda vajaliku panuse komisjoni otsustusprotsessi seoses personali-, eelarve- ja infrastruktuuriküsimustega ning tehnoloogilise suutlikkusega asjakohaste kehtivate ja uute õigusaktide toetamiseks. Amet tagab ka oma sisekorralduse piisava paindlikkuse, et rakendada esmaseid rakendusmeetmeid võimalikult kiiresti pärast asjakohaste õiguslike aluste vastuvõtmist.

Võimalike uute süsteemidega seoses on esmatähtsad riiki sisenemise ja riigist väljumise süsteem ning registreeritud reisijate programm. Nende valdkondade edasiarendamine sõltub siiski asjakohaste õigusaktide vastuvõtmisel tehtud edusammudest.

2.5.2. 2. strateegiline üldesmärk: nüüdisaegse ja tõhusa organisatsiooni loomise jätkamine

Amet suunab oma jõupingutused töötajate kutse- ja karjäärialasele arengule. Samal ajal jätkab ta organisatsiooni arendamist ameti missiooni, visiooni ja väärtuste alusel. Veel üks tugisammas on ameti mitmeaastase strateegia 2014–2020 vastuvõtmine ja rakendamine.

Nagu ameti 2013. aasta ametikohtade loetelus ette nähtud, on amet 2013. aasta lõpuks täitnud kõik ametikohad ja tal on kokku 120 töötajat. Kuna Tallinnas asuvasse peakorterisse töötajate värbamine valmistab mitmeid raskusi, võib siiski tekkida vajadus värbamist 2014. aastal jätkata. Need raskused on peamiselt seotud töötajate palga suhtes kohaldatava Tallinna paranduskoefitsiendiga.

Ameti 2014. aasta eelarves ei ole täiendavatele töötajatele siiski raha ette nähtud. Arvestades ametile 2014. aastaks määratud lisaülesandeid, on selge oht, et olemasolevatest ressurssidest ei piisa kõigi kavandatud ülesannete täitmiseks.

⁸ VISi piirkondliku kasutuselevõtu täpset kestust ei ole õiguslikult sätestatud, sest see sõltub liikmesriikidest ja kiirusest, millega nad süsteemi kasutusele võtavad. Seepärast tuleb aru saada, et artikli 46 kohane otsus tehakse alles siis, kui piirkondlik kasutuselevõtt on peaaegu lõppenud, mitte tingimata täpselt 22 kuud pärast VISi kasutama hakkamist.

Amet jätkab ka oma haldus- ja tööprotsesside jälgimist ja arendamist kooskõlas ELi menetlustesse ja õigusnormidesse tehtud muudatustega.

Amet püüab 2014. aastal saavutada oma organisatsioonis ka kõrgetasemelise motiveerituse ja asjatundlikkuse. Üks põhiprioriteet on ameti töötajate koolitamine. Kätesaadavate vahendite parimaks kasutamiseks kohandatakse konkreetseid koolitusprogramme organisatsioonis esinevate rollide ja töötajate individuaalsete vajadustega. Koolitamiseks kasutatakse eri meetodeid alates iseõppimisest ning lõpetades koolitajate koolitamise ja ametlikumate koolitustega, kasutades koolituste korraldamiseks partnerlusi muude asutuste ja väliste organisatsioonidega. Erilist tähelepanu pööratakse ameti juhtivtöötajate arendamisele.

Selleks et jätkata 2014. aastal organisatsiooni integreerimist, arendab amet meeskonnatööd ja töötab välja asutusesisesed algatused, mis annavad töötajatele võimaluse töötada eri asukohtades.

Ameti eesmärk on välja töötada oma konsolideeritud IT-teenuste mudelil põhinev karjääriraamistik ja rakendada seda. See hõlmab standardseid töörolle kõikides rühmades, tööperekondade ja funktsionaalsete rühmade väljatöötamist, personali- ja koolitusvajaduste korrapärasest läbivaatamisest.

Veel üks ameti tõhusa juhtimise osa on kõrgel tasemel asjatundlikkuse saavutamine hanke- ja lepingulistest küsimustest ja selle edasiarendamine ametlike koolituste, teabe- ja kogemustevahetuse ning töötajate teadlikkuse tagamisega kehtestatud eeskirjadest ja menetlustest. Amet vahetab ka teiste asutustega häid tavasid ja kogemusi ning kasutab vastavalt vajadusele nõuandeteenuseid.

Eeldatakse, et 2. strateegilise üldeesmärgi raames tehtud töö aitab kooskõlastada ameti tegevusvajadusi ja tehnilist suutlikkust.

2.5.3. 3. strateegiline üldeesmärk: suund saada tippkeskuseks

Ameti sihiks on rakendada valdkonnastandarditel põhinevaid ulatuslikke tegevus- ja juhtimisraamistikke, mis tagavad süsteemide tulemusliku ja kulutõhusa toimimise, jälgides ja arendades pidevalt tegevusprotsesse, otsides olemasolevate süsteemide omamise kogumaksumuse optimeerimise ja parandamise võimalusi ning arendades edasi ameti strateegilist suutlikkust.

Amet jätkab 2013. aastal välja töötatud tippkeskuse mudeli algsetele osadele tuginedes juhtimise ja tegevuse arendamist, et tagada tehnoloogia ja suutlikkuse pidev kooskõlastamine tegevuseesmärkide ja liikmesriikide nõudlusega. Sel viisil annab amet liikmesriikidele tehnoloogia abil pidevalt lisaväärtust. See saavutatakse 2013. aastal kindlaks määratud IKT üldjuhtimise⁹ tegevuskava rakendamisega. See

⁹ Juhtimiskontseptsioon, mille eesmärk on kooskõlastada IKT strateegilise ja operatiivplaneerimise protsess ja korraldamine organisatsiooni tegevuse strateegilise planeerimisega, suurendades nii IT-põhiste investeeringute ja tegevuste lisaväärtust.

hõlmab COBITi¹⁰ raamistiku (või muu asjakohase juhtimisraamistiku)¹¹ oluliste valmidustasemetega edasist rakendamist IT-juhtimiseks 2014. aastal.

Amet jätkab ka oma tegevusmudeli arendamist. Ta rakendab ITIL/ITSMi¹² standardeid ja parimaid tavasid IT-teenuste haldamiseks, keskendudes eelkõige (kuid mitte ainult) IT-süsteemide operatiivjuhtimisele.

Veel üks ameti juhtimismudeli arendamise oluline osa on kvaliteedijuhtimissüsteemi rakendamise nimel tehtav töö, mille eesmärk on keskpikas kuni pikas perspektiivis kohandada ja rakendada ISO 9001 standardit.

Üks ameti juhtimismudeli arendamise põhiosa on sisekontrollistandardite säilitamine ja edasiarendamine kooskõlas Euroopa Komisjoni ja avaliku sektori üldjuhtimise olemasolevate standardite ja heade tavadega. Need standardid võimaldavad ametil pidevalt tagada:

- operatiivtegevuse tõhususe ja tulemuslikkuse;
- õiguslike ja regulatiivsete nõuete täieliku järgimise;
- finants- ja muude juhtimisaruannete õigsuse ja õigeaegsuse;
- varade ja teabe kaitse.

Ameti jaoks on oluline ka teadus- ja arendustegevuse ühendamine ning selle kajastamine hallatavate süsteemide toimimises ja arengus. See saavutatakse ameti töökorralduse, inimressursside ja ametisiseste juhtimisprotsesside tugevdamisega, et võtta arvesse ameti tehnoloogiaseire ning tehnika ja majanduse uute ja tulevaste arengusuundade struktureeritud jälgimise tulemusi. Amet osaleb ka aktiivselt võrgustike loomises ja oskusteabe jagamises teiste asutuste ja välispartneritega ning avaliku ja erasektori partnerluste loomisel, kui see on vajalik.

Uute tehnoloogiate ja lahenduste rakendamise otsuste peamised põhjused on tegevuse kulutõhususe edasine suurendamine ning süsteemide ja teenuste suutlikkuse parandamine. Amet teeb uute tehnoloogiate ja lahenduste hindamiseks

¹⁰ Teabe ja sellega seotud tehnoloogia kontrollieesmärgid (*Control objectives for information and related technology*, COBIT) on ISACA loodud raamistik IT valdkonna juhtimise toetamiseks, määrates kindlaks ja kooskõlastades tegevuseesmärgid IT valdkonna eesmärkide ja protsessidega. Tegemist on tugivahendiga, mis aitab juhtidel ületada lõhet kontrollinõuete, tehniliste probleemide ja tegevusriskide vahel. COBITi raames on IT valdkonna halduseks kindlaks määratud 34 üldprotsessi koos vastavate sisendite ja väljundite, põhitegevuste, eesmärkide, tulemusnäitajate ja algse protsessi küpsuse mudeliga.

¹¹ Viimasel kümnel aastal on kasutusele võetud ja arenenud muud laiaulatuslikud IKT juhtimise raamistikud, nagu PASS 99, Calder-Moir ja NJGF (New Joint Governance Framework, uus ühine juhtimisraamistik), mis ühendab endas muude ühiste juhtimisraamistike parimad omadused. Amet valib oma missiooni ja eesmärkidega kõige paremini sobiva juhtimismudeli.

¹² ITIL on IT-teenuste haldamise (*IT service management*, ITSM) tavade kogum, mis keskendub IT-teenuste kohandamisele organisatsiooni vajadustega. Selle viimane versioon (ITILv3/ITIL, 2011) koosneb viiest põhiväljaandest, millest igaüks sisaldab ITSMi olelusringi etappi. ITILv3 on aluseks rahvusvahelisele IT-teenuste haldamise standardile ISO/IEC 20000, kuigi kahe raamistiku vahel on erinevusi.

ja rakendamiseks tihedat koostööd sidusrühmadega ja eelkõige asjaomaste nõuanderühmadega.

Teadmised on üks ameti kõige olulisemaid varasid. Juhtimise optimeerimine koos kogemuste ja heade tavade jagamisega organisatsioonis aitavad oluliselt suurendada tõhusust. Sobivate teadmushaldusprotsesside kehtestamine võimaldab ametil kasutada teadus- ja arendustegevuse tulemusi otsustusprotsessis ja tegevuses, sealhulgas nõuete kindlaksmääramisel, tehnilistes kirjeldustes ja hankemenetlustes. Arvestades ameti hallatavate süsteemide laadi ja muutuste tegemiseks kuluvat aega, mis on peamiselt seotud eelarve- ja hankeformaalsustega, ilmneb kõige olulisem lõppkasutajatele avalduv mõju tõenäoliselt keskpikas perspektiivis ja eelkõige ameti väljatöötatavate esimese põlvkonna süsteemide puhul.

Asutamismääruse artikli 12 lõike 1 punkti h kohaselt võtab ameti haldusnõukogu tegevdirektori esitatud kavandi alusel ja pärast nõuanderühmadega konsulteerimist vastu mitmeaastase tööprogrammi¹³. 2014. aastal jätkub mitmeaastase tööprogrammi 2014–2020 väljatöötamine, vastuvõtmine ja rakendamine, mis tugineb 2013. aasta saavutustele.

2.5.4. 4. strateegiline üldeesmärk: partnerlussuhete loomine ja arendamine

Amet arendab edasi sise- ja välispartnerlusi ning sise- ja välissuhtlust sidusrühmadega.

Amet jätkab 2014. aastal koostööd muude vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala asutustega. Koostöö aluseks on vastastikuse mõistmise memorandumid, mille eesmärk on, et amet a) õpiks muude asutuste varasematest kogemustest; b) vahetaks nii tegevus- kui ka juhtimisalaseid kogemusi ja häid tavasid ning c) töötaks välja algatused, menetlused ja ühist huvi pakkuvad projektid.

Muude asutustega partnerluste arendamise peamised juhtpõhimõtted on a) liikmesriikidele lisaväärtuse andmine, b) vastastikune kasu ja c) täiendavus.

Asutustega tehtava koostööga seotud konkreetsed tegevused määratakse kindlaks iga-aastases tegevuskavas. Teabevahetust korraldatakse ameti teabevahetusstrateegia kohaselt.

Sisesuhtlus on üks organisatsiooni edasiarendamise ja integreerimise peamine vahend. Selleks kasutatakse eri kanaleid ja meetodeid ning see hõlmab meetmeid, millega tagatakse, et missioonil, visioonil ja ameti väärtustel ning kõige kulutõhusamal viisil tehnilise ja organisatsioonilise tipppädevuse suunas pürgimisel on organisatsiooni kultuuris kindel koht.

¹³ Kuigi seda ei ole asutamismääruses sõnaselgelt mainitud, töötab amet välja pikaajalise strateegia ajavahemikuks 2014–2020. Mitmeaastane tööprogramm põhineb ameti strateegial, mida arutab ja mille võtab vastu haldusnõukogu.

Ameti välissuhtluse eesmärk on näidata, et amet annab liikmesriikidele oma süsteemide ja osutatavate teenustega lisaväärtust. Amet korraldab oma ülesannetega seotud valdkondades omal algatusel teabevahetustegevusi nii oma teavituskanaleid kasutades kui ka muude asutuste laiemates teabevahetustegevustes ja -algatustes osaledes. Samal ajal täidab amet oma õiguslikke ülesandeid, mis on seotud teatud liiki teabe avaldamisega, sealhulgas ameti hallatavates IT-süsteemides sisalduvate andmetega tutvumise või nende kasutamise õigusega riikide ametiasutuste loetelude ja nende muudatuste avaldamisega.

Amet arendab häid töösuhteid erasektoriga, et hõlbustada organisatsiooni mõningate strateegiliste eesmärkide saavutamist seoses töökvaliteediga ning eelkõige teadus- ja arendustegevusega.

Amet jätkab kogu aasta jooksul oma haldusnõukogu ja nõuanderühmade toetamist vajadust mööda.

2.6. Peamised tegevuseesmärgid

Käesolevas jaos on kirjeldatud ameti 2014. aasta peamisi tegevuseesmärke. Jaos 2.10 on konkreetseid tegevuseesmärke kirjeldatud üksikasjalikumalt, määrates kindlaks konkreetset ülesanded ning selge seose oodatavate tulemustega, hõlmates ka paljusid haldusülesandeid, mida ei pruugi olla allpool käsitletud.

Enamiku nende konkreetsete eesmärkide, eelkõige süsteemide haldamise, sideinfrastruktuuri või turvalisusega mitteseotud eesmärkide tulemusnäitajad on esitatud jaos 2.10. See kehtib eriti haldus-, ameti teenustega seotud ja koordineerimisülesannete kohta.

Kui haldusnõukogu on 2013. aastal heaks kiitnud ameti ja liikmesriikide vahel sõlmitud teenustaseme kokkulepped, mis käsitlevad süsteemide operatiivjuhtimist, sideinfrastruktuuri ja turvalisust, jälgitakse ja muudetakse neid korrapäraselt, et need vastaksid kogu aasta jooksul liikmesriikide vajadustele. Teenustaseme kokkulepetes kindlaks määratud peamised tulemusnäitajad vaadatakse korrapäraselt läbi, et tagada teenustasemetest ja nõuetest kinnipidamine¹⁴. eu-LISA teavitab asjakohast nõuanderühma sõlmitud teenustaseme kokkulepetele mittevastavatest teenustest.

Ameti 2014. aasta peamine prioriteet on ameti tegevus- ja juhtimismudelite edasiarendamine, et tagada kulutõhus tegevus.

Kuna ameti sidusrühmad vajavad stabiilset ja järjepidevat teenuste osutamist ning konkreetsete tulemuste saavutamist, määratakse käesolevas programmis 2014. aasta prioriteedid kindlaks pärast nendega peetavat ulatuslikku dialoogi. 2014. aasta tööprogrammi asjus konsulteeriti nõuanderühmade ja liikmesriikidega, kes vaatasid dokumendi samuti läbi ning pidasid arutelusid ja tegid muudatusettepanekuid, enne kui haldusnõukogu programmi oma 2013. aasta märtsi kohtumisel vastu võttis. 2014. aasta tööprogrammi prioriteetide seadmisel on

¹⁴ VISi ja Eurodaci, sideinfrastruktuuri ja turvalisuse puhul peab amet säilitama vähemalt sellisel tasemel teenused, nagu olid enne 1. detsembrist 2012. Ta tagab samaväärsel tasemel teenused ka SIS II puhul.

arvestatud ka haldusnõukogu seisukohti. Seepärast on käesolevas tööprogrammis kirjeldatud tulemuste ja teenuste portfellis tasakaalustatud sidusrühmade vajadused, esmase riskianalüüsi tulemused ning ameti asutamismääruses ja hallatavate süsteemide õiguslikes alustes sätestatud põhinõuete järgimise vajadus.

Uute või olemasolevate liikmesriikide integreerimise eesmärki on iga süsteemi puhul käsitletud punktis 2.10.2.

2.6.1. 1. strateegilise üldeesmärgi tegevuseesmärgid

2.6.1.1. Süsteemide operatiivjuhtimine

Kuigi süsteemide operatiivjuhtimist käsitletakse üksikasjalikumalt alljärgnevas jagudes, tasub siinkohal märkida, et amet kasutab kõigi süsteemide puhul ühtset teenuste mudelit kui üht kulutõhususe ja talitluspidevuse peamist tegurit. Amet järgib oma tegevusmudeli arendamisel 2013. aastal koostatud ITIL/ITSMi rakenduskava.

Lisaks võtab amet lisameetmeid andmekeskuse keskkonna ühtlustamiseks, keerukuse vähendamiseks ja operatiivjuhtimise tõhustamiseks, parandades nii kättesaadavust, usaldusväärust ja tulemuslikkust ning tagades lõppkasutajate üldise rahulolu. Selleks kavatseb amet:

- rakendada kõikide oma andmekeskuse keskkondade puhul terviklikku lähenemisviisi, et pakkuda usaldusväärseid teenuseid;
- protsesse võimalikult suurel määral lihtsustada ja automatiseerida ning tsentraliseeritult juhtida, et suurendada tegevuse tõhusust, ja
- pakkuda paindlikke ja kiireid IT-teenuseid, et IT-võimekus oleks kooskõlas tegevusnõuetega.

Kõrgeimal tasemel turvalisuse, ohutuse ja usaldusvääruse säilitamisega tagab amet andmete täieliku eraldatuse kolmes praegu tema hallatavas süsteemis ning rangete turva- ja andmekaitse nõuete täieliku ja pideva järgimise.

2.6.1.1.1. SIS II

2014. aastal on SIS II toimimine algusjärgus ning nõuab seetõttu märkimisväärseid jõupingutusi jälgimiseks, operatiivjuhtimiseks ja vahejuhtumite lahendamiseks. Amet teostab kõik vajalikud tegevused, et tagada SIS II toimimise stabiilsus ja katkematus. Tegevused hõlmavad (mitteammendavalt) süsteemi operatiivjuhtimist, vahejuhtumite lahendamist, liikmesriikide toetamist süsteemi abil, järelevalvet valitud töövõtja poolt hoolduslepingu alusel tehtud töö üle ning süsteemiga seotud tehnoloogiaalast teadus- ja arendustegevust.

Alates 2013. aasta maist, kui SIS II kasutusele võeti, vastutab amet SIS II kesksüsteemi operatiivjuhtimise eest, võttes üle haldusnõukogule määrusega (EÜ) nr 1987/2006 ja otsusega 2007/533/JHA määratud ülesanded.

Amet jätkab 2014. aastal kõigi nende ülesannete täitmist, mis on vajalikud, et SIS II kesksüsteem toimiks 24 tundi päevas ja seitse päeva nädalas eespool nimetatud

õigusaktide kohaselt, eelkõige süsteemi hooldamist, vahejuhtumite lahendamist ja süsteemi tõrgeteta toimimiseks vajalikku tehniliste muudatuste tegemist.

Amet liigub 2013. aasta teenuste mudeli täieliku rakendamise suunas, et tagada süsteemi hea kättesaadavus. Ta keskendab oma jõupingutused eelkõige järgmistele valdkondadele:

- SIS II teenuste toimingud, et tagada vahejuhtumite, probleemide ja sündmuste haldamise põhiprotsesside tõrgeteta toimimine;
- SIS II teenuste üleminekuprotsesside areng, sealhulgas muutmise, uute versioonide väljalaskmise, ja kasutuselevõtmise ning konfiguratsiooni haldamine.

Amet tagab ka teenustaseme kokkulepete ja kättesaadavuse nõuetekohase haldamise protsesside kehtestamise ja järgimise.

Amet annab ka olemasolevatele ja uutele liikmesriikidele vajadust mööda abi, et nad saavutaksid tehnilise valmiduse oma riiklike süsteemide integreerimiseks SIS II-ga. Riik saab süsteemiga integreeruda alles siis, kui on lahendatud Schengeni *acquis'* sätete kohaldamisega seotud poliitilised küsimused. Potentsiaalsed tehnilise abi kandidaadid on Küpros, Ühendkuningriik ja Horvaatia, kes peaksid hakkama SIS II kasutama pärast 2014. aastat.

Amet tagab 2014. aastal, et SIS II hoolduslepingu alusel tehtav töö toimub tõrgeteta ja eelkõige, et töövõtja peab kinni kokkulepitud tähtaegadest ja täidab vajalikud kvaliteedinõuded.

Amet jätkab 2014. aastal liikmesriikidele vajadust mööda tehnilise koolituse eriprogrammide ning programmi- ja projektijuhtimisteenuste pakkumist.

Üks prioriteetne valdkond, mida tuleb SIS II edasist tehnoloogilist tõhustamist silmas pidades uurida, on biomeetria. Esiolgu kasutatakse fotosid ja sõrmejälgi üksnes nende isikute tuvastamiseks, kelle andmed on leitud SIS II-s tehtud tähtnumbrilise päringu tulemusel. SIS II reguleerivate õigusaktidega nähakse siiski ette ka, et niipea, kui tehnika seda võimaldab, võib sõrmejälgi kasutada ka selle isiku tuvastamiseks tema biomeetrilise tunnuse alusel¹⁵. Õigusliku aluse kohaselt peab komisjon selle kohta aruande esitama. Amet on valmis aruande koostamisele vajaduse korral kaasa aitama.

Vt ka konkreetne tegevuseesmärk DEV2. SIS II aruandluskohustusi käsitletakse punktis 2.6.6 eesmärgi OPI6.1 all, teadus- ja arendustegevust eesmärgi GC2 all ning NS.SIS ja SIRENE töötajate koolitust punktis 2.10.4 ning eesmärgi GC8 ja konkreetse eesmärgi GC9 all.

¹⁵ SIS II määruse ja otsuse artikli 22 punktid b ja c. Enne nimetatud funktsiooni rakendamist SIS II-s esitab komisjon aruande nõutava tehnoloogia kättesaadavuse ja valmiduse kohta, mille asjus konsulteeritakse Euroopa Parlamendiga.

2.6.1.1.2. VIS

Amet vastutab 2014. aastal VISi/BMSi operatiivjuhtimise eest, tagades stabiilsuse ja talitluspidevuse. Ta peab tagama ka süsteemi tehnilise suutlikkuse ülemaailmse toimimise toetamiseks. Amet tegeleb ka VISi tehnilise hoolduse lepingu alusel tehtava töö jälgimise ja kontrollimisega ning vastutab selle lepingu tehnilise arendamise eest VISi uuendamise eesmärgil. Amet tagab ka VIS Mail 2 toimivaks muutmise lõpetamise ja uute liikmesriikide integreerimise.

Amet vastutab VISi operatiivjuhtimise eest. See hõlmab kõiki ülesandeid, mis on vajalikud VISi toimimiseks 24 tundi päevas ja seitse päeva nädalas vastavalt asjaomasele määrusele. Nende tegevuste üks põhiosa on hooldus- ja tehnilised arendustööd, mis on vajalikud süsteemi töökvaliteedi rahuldaval tasemel hoidmiseks, eriti seoses konsulaaresinduste poolt keskandmebaasis otsingu tegemiseks kuluva ajaga, mis peab olema võimalikult lühike.

Amet arendab edasi oma teenuste mudelit, et tagada selle pidev kooskõla süsteemi hea kättesaadavuse nõuetega. Amet keskendab oma jõupingutused eelkõige järgmistele valdkondadele:

- VISi teenuste toimingute protsessid, et tagada vahejuhtumite, probleemide ja sündmuste haldamise põhiprotsesside tõrgeteta toimimine ja arendamine;
- VISi teenuste üleminekuprotsesside areng, sealhulgas muutmise, uute versioonide väljalaskmise ja kasutuselevõtmise ning konfiguratsiooni haldamine.

Amet tagab ka teenustaseme kokkulepete ja kättesaadavuse nõuetekohase haldamise protsesside kehtestamise ja järgimise.

Amet annab ka olemasolevatele ja uutele liikmesriikidele vajadust mööda abi, et nad saavutaksid tehnilise valmiduse oma riiklike süsteemide integreerimiseks VISiga. Riik saab süsteemiga integreeruda alles siis, kui on lahendatud Schengeni *acquis'* sätete kohaldamisega seotud poliitilised küsimused.

Amet on valmis täitma lisaülesandeid ja jätkama 2014. aastal VISi kasutuselevõttu, kui see on vajalik. VIS Maili teine etapp peab valmima 2013. aasta oktoobri lõpuks, mis peaks langema kokku VISi kasutuselevõtmise lõpetamisega kõikides piirkondades. Amet on valmis jätkama 2014. aastal VIS Mail 2 kasutuselevõttu kuni selle lõpetamiseni.

Seoses finantsjuhtimisega jätkab amet VISi hoolduslepingu alusel tehtava töö jälgimist ja kontrollimist. Samuti võtab amet üle selle lepingu raames VISi arendamiseks tehtava töö. Tema üldine põhieesmärk on tagada süsteemi kooskõla liikmesriikide vajadustega.

Vt ka konkreetne tegevuseesmärk DEV3 punktis 2.10.2. Jälgimis-, aruandlus- ja statistikategevusi kirjeldatakse punktis 2.6.6, vt ka eesmäärke OPI4–6, ning teadus- ja arendustegevust käsitletakse eesmärgi GC1 all.

2.6.1.1.3. EURODAC

2014. aastal hakkab amet vastutama Eurodaci keskandmebaasi haldamise eest liikmesriikide nimel kooskõlas Eurodaci määrustega. Samal ajal täidab amet vajalikke ülesandeid, et lõpetada uuesti sõnastatud määrusega¹⁶ ette nähtud muudatuste rakendamine süsteemis. Amet teostab ka järelevalvet töövõtjate poolt süsteemi hoolduseks ja arendamiseks tehtud töö üle.

Amet hakkab vastutama Eurodaci keskandmebaasi haldamise eest liikmesriikide nimel kooskõlas Eurodaci määrustega¹⁷.

Amet jätkab 2014. aastal kõigi nende ülesannete täitmist, mis on vajalikud, et Eurodaci keskandmebaas toimiks 24 tundi päevas ja seitse päeva nädalas eespool nimetatud õigusakti kohaselt, eelkõige süsteemi hooldamist, vahejuhtumite lahendamist ja süsteemi tõrgeteta toimimiseks vajalikku tehniliste muudatuste tegemist. See hõlmab ka järelevalvet töövõtja poolt kehtiva(te) hoolduslepingu(te) alusel süsteemi hooldamiseks tehtava töö üle.

Amet jätkab 2013. aastal alanud Eurodaci integreerimist oma teenuste mudeliga, et tagada süsteemi hea kättesaadavus kasutajatele. Ameti jõupingutused keskenduvad eelkõige järgmistele valdkondadele:

- Eurodaci teenuste toimingud, et tagada vahejuhtumite, probleemide ja sündmuste haldamise põhiprotsesside tõrgeteta toimimine;
- Eurodaci teenuste üleminekuprotsesside areng, sealhulgas muutmise, uute versioonide väljalaskmise ja kasutuselevõtmise ning konfiguratsiooni haldamine.

Amet tagab ka teenustaseme kokkulepete ja kättesaadavuse nõuetekohase haldamise protsesside kehtestamise ja järgimise.

Amet püüab lõpetada uuesti sõnastatud määrusega ette nähtud muudatuste rakendamise, tagades, et tehnilistes muudatustes kasutatakse optimaalselt uusi tehnoloogiaid ja tegevusprotsesse.

Amet annab ka olemasolevatele ja uutele liikmesriikidele vajadust mööda abi tehnilise valmiduse saavutamiseks Eurodacile juurdepääsuks. Riik saab süsteemiga integreeruda alles siis, kui on lahendatud asjakohaste õigusaktide kohaldamisega seotud poliitilised küsimused.

Eurodaciga seotud tehnoloogiaseire põhiprioriteet 2013. aastal on tagada, et kõikides tehnilistes muudatustes, mis on vajalikud uuesti sõnastatud õigusakti järgimiseks, kasutatakse optimaalselt uusi tehnoloogiaid ja protsesse.

Vt ka konkreetne tegevuseesmärk DEV4 punktis 2.10.2. Jälgimis-, aruandlus- ja statistikategevusi kirjeldatakse punktis 2.6.6, vt ka eesmärgi OPI4–6, ning teadus- ja arendustegevust käsitletakse eesmärgi GC1 all.

¹⁶ Eurodaci määruse muudatused võetakse eeldatavasti vastu 2013. aasta esimeses kvartalis.

¹⁷ Määrused (EÜ) nr 2725/2000 ja (EÜ) nr 407/2002.

2.6.2. Süsteemide edasiarendamine

2014. aastal on kavas ameti hallatavaid süsteeme edasi arendada, suurendades nende tehnilist ja/või funktsionaalset suutlikkust või viies need kooskõlla asjakohaste õigusaktide muudatustega.

Lisaks uuendatakse kogu aasta jooksul asjakohaste süsteemide infrastruktuuri ja asjaomaseid litsentse.

2.6.2.1. SIS II

Amet kavandab 2014. aastal kasutada biomeetriliste andmete töötlemist SIS II-s ja võib hakata seda tegema. Ameti sihiks on rikastada süsteemi funktsionaalsust ning võimaldada rikastatud andmeid töödelda ja kasutada.

2.6.2.2. VIS

2014. aastal arendab amet VISi peamiselt eesmärgiga säilitada selle tehniline ja funktsionaalne kooskõla liikmesriikide vajadustega.

2.6.2.3. Eurodac

Amet kavatseb 2014. aastal teha süsteemi vajalikud muudatused vastavalt 2013. aastal vastu võetud uuestisõnastatud Eurodaci määrusele.

Vt ka konkreetsed tegevuseesmärgid DEV2–4 punktis 2.10.2.

2.6.3. Uute süsteemide arendamine ja rakendamine

Kui registreeritud reisijate programmi ning riiki sisenemise ja riigist väljumise süsteemi õiguslikud alused vastu võetakse, võidakse ametile teha ülesandeks hakata 2015. aastast neid süsteeme välja arendama. 2014. aastal peaks amet olema valmis hindama infrastruktuuri, töötajate ja korralduslikke vajadusi nende süsteemide rakendamiseks ning koostama esmased rakenduskavad, võttes arvesse nende süsteemidega seotud seadusandlikes ettepanekutes sisalduvat finantsteavet.

Nagu komisjon teatas oma 25. oktoobri 2011. aasta arukate piiride teatises,¹⁸ kavatseb ta vastu võtta kahe õigusakti ettepanekud, millega kehtestatakse nende süsteemide õiguslik raamistik. Need ettepanekud sisaldavad sätteid, millega registreeritud reisijate programmi¹ ning riiki sisenemise ja riigist väljumise süsteemi² arendamine ja operatiivjuhtimine usaldatakse ametile. Kehtiva kava kohaselt lõpetatakse nende eeskirjade vastuvõtmiseks peetavad läbirääkimised nõukogu ja parlamendiga 2014. aasta lõpuks. Kui need õiguslikud alused vastu võetakse, hakkab amet nende süsteemide kallal töötama alates 2015. aastast.

Samal ajal võetakse vastu ameti asutamismääruse muudatus, milles sätestatakse teatavate olemasolevate süsteemide sideinfrastruktuuri ja turvalisusega seotud

¹⁸ KOM(2011) 680.

kohustuste üleminek komisjonilt ametile ning kehtestatakse raamistik rahaliste vahendite jaoks, mida amet uute süsteemide väljaarendamiseks vajab.

Muudetakse ka ameti ametikohtade loetelu, et tagada ametile registreeritud reisijate programmi ning riiki sisenemise ja riigist väljumise süsteemi väljaarendamiseks vajalik lisapersonal.

Nende uute süsteemide arendamine ei alga enne, kui Euroopa Parlament ja nõukogu on vastu võtnud asjakohased õiguslikud alused, milles on selgelt sätestatud asjaomased nõuded.

Amet peab olema valmis ka muude süsteemide operatiivjuhtimiseks olenevalt uutest õigusaktidest või kehtivate õigusaktide muudatustest.

Vt ka konkreetne tegevuseesmärk DEV5 punktis 2.10.2.

2.6.4. Turvalisus ja andmekaitse

Amet jätkab turvapoliitika ja turbekavade ning organisatsiooni talitluspidevuse meetmete rakendamist oma hallatavate süsteemide ja nende süsteemide sidevõrkude suhtes. Lisaks täidab ta muid asutamismääruses ja IT-süsteeme reguleerivates õigusaktides ette nähtud turvalisuse tagamisega seotud ülesandeid. Ta tagab ka kõikide andmekaitseõuete täieliku ja täpse järgimise seoses väliste asutuste juurdepääsuga hallatavate süsteemide andmetele.

Amet jätkab 2014. aastal oma turvalisuse tagamise kavade ja põhimõtete arendamist. Üks eesmärk on luua kõigi ameti hallatavate süsteemide ühine standardne turberaamistik. 2013. aastal oleks pidanud lõppema ameti talitluspidevuse ja avariitaastekava ning süsteemide turbe- ja avariitaastekavade koostamine. See tagab ameti,¹⁹ tema hallatavate süsteemide²⁰ (hõlmab nt turvalisuse tagamise korraldust, tehnilisi meetmeid, sh dokumentide kaitse tagamise meetmeid, talitluspidevust, juurdepääsu kontrolli, aruandluskohustust, tagades, et iga juurdepääs isikuandmetele ja kõik isikuandmete vahetused registreeritakse kesksel tasandil, koostööd Euroopa Andmekaitseinspektoriga ja tema tehtud auditite järelmeetmeid) ning nende süsteemide sidevõrkude²¹ (sh talitluspidevuse tagamiseks rakendatavad menetlused ja turvasätted ning töövõtjate tegevuse haldamine) mitmesuguste turvameetmete ja turbekavade ning andmekaitsemeetmete täieliku rakendamise ja järgimise. Amet peab järgima Euroopa andmekaitsepõhimõtteid ja kehtivaid eeskirju. Amet teeb selle eesmärgi saavutamiseks ettevalmistusi ja teavitab neist igal aastal haldusnõukogu. Kogu andmekaitsealane sisepoliitika töötatakse välja täielikus koostöös Euroopa Andmekaitseinspektoriga, kohaldades Euroopa parimate tavade rangeid standardeid ja tagades kehtivate eeskirjade täieliku järgimise.

¹⁹ Turbekava (mille haldusnõukogu võttis vastu 2012. aasta novembris), avariitaastekava pärast selle vastuvõtmist, konfidentsiaalsuse ja ametisaladuse nõuded ning süsteemide andmetega töötavate töötajate suhtes kohaldatavad eeskirjad.

²⁰ Haldusnõukogu võttis VISi ja Eurodaci turbekavad vastu 2012. aasta novembri lõpus.

²¹ Ameti koostatud SIS II, VISi ja Eurodaci sidevõrgu turvameetmed ja turbekavad.

Peale selle täidab amet kõiki muid turvalisusega seotud lisaülesandeid, mis on talle pandud tema hallatavaid süsteeme reguleerivate õigusaktidega, nagu süsteeme käsitleva üldisema aruandlusraamistiku raames toimuv korrapärane aruandmine turvalisuse küsimustes.

Vt ka turvalisusega seotud konkreetsete tegevuseesmärgid (eelkõige MAN3 ning SE2 ja SE5 punktis 2.10.7).

2.6.5. Sideinfrastruktuur

Amet vastutab liikmesriikide ning Eurodaci, VISi ja SIS II sideinfrastruktuuri võrguteenuse osutaja vaheliste suhete üle teostatava järelevalve, nende turvalisuse ja koordineerimise eest. Ei ole välistatud, et ameti pädevust laiendatakse seoses sideinfrastruktuuriga, et amet saaks asjakohaste õigusnormide muutmise korral üle võtta muid süsteeme ja/või valdkonna finantsjuhtimise.

Amet ja komisjon vastutavad 2014. aastal ühiselt sideinfrastruktuuri haldamise eest²². Amet vastutab liikmesriikide ja kolme nimetatud süsteemi sideinfrastruktuuri võrguteenuse osutaja vaheliste suhete üle teostatava järelevalve, nende turvalisuse ja koordineerimise eest. Ameti ja komisjoni konkreetsete kohustused määratakse kindlaks vastastikuse mõistmise memorandumis, nagu on ette nähtud asutamismäärusega.

Komisjon vastutab kõikide muude sideinfrastruktuuriga seotud ülesannete, eelkõige eelarve täitmise, soetamise ja uuendamise ning lepinguküsimuste eest²³. Komisjonile jääb ka vastutus SIS II sideinfrastruktuuri turvameetmete ja turbekava vastuvõtmise eest²⁴.

Asutamismääruse kohaselt võib sideinfrastruktuuri operatiivjuhtimisega seotud ülesanded usaldada välistele eraõiguslikele üksustele või asutustele vastavalt määrusele (EÜ, Euratom) nr 1605/2002. Sel juhul on võrguteenuse osutajale siduvad iga süsteemi aluseks olevates õigusaktides sätestatud turvameetmed ning tal ei ole mingil viisil juurdepääsu SIS II, VISi või Eurodaci operatiivandmetele. Amet tagab nende sätete järgimise.

Informaatika peadirektoraadiga sõlmitud sTESTA leping lõpeb 2014. aasta septembri lõpus. Praegused tegevused saavad selles raamistikus erilepingute alusel jätkuda 2014. aasta septembrini, kuid nende muutmisvõimalused on piiratud²⁵. Uus raamleping peaks valmima 2013. aastal. Uuest raamlepingust tulenevad formaalsused ning SIS II, VISi ja Eurodaci migreerimine uude võrku tuleb lõpetada

²² Võrguga seotud ülesannete omavahelise kooskõla tagamiseks lepivad amet ja komisjon kokku toimivas töökorras, mida kajastab vastastikuse mõistmise memorandum (ameti asutamismääruse artikli 7 lõige 2). See kavatakse heaks kiita 2013. aastal.

²³ VISi määruse artikli 26 lõiked 2 ja 3, SIS II määruse ja otsuse artikli 15 lõiked 2 ja 3 ning ameti asutamismääruse artikli 5 punkt b.

²⁴ SIS II määruse artikli 16 lõige 1.

²⁵ sTESTA raamleping lõpeb 28. septembril 2013 ja viimased erilepingud võivad hõlmata teenuseid kuni 28. septembrini 2014, kuid nende muutmisvõimalused on viimasel aastal piiratud.

hiljemalt 2014. aasta septembriks. Komisjon vastutab võrguga seotud lepinguliste küsimuste eest. Uut raamlepingut tuleb seejärel kasutada ka riiki sisenemise ja riigist väljumise süsteemi ning registreeritud reisijate programmi suhtes, kui algab nende arendamine ja rakendamine. Selle tingimuseks on asjakohaste õigusaktide heakskiitmine. Selle protsessi käigus võidakse ametile usaldada täiendavaid ülesandeid seoses võrguhalduse, sealhulgas lepinguliste küsimustega.

Vt ka konkreetne tegevuseesmärk OPI2 punktis 2.10.3.

2.6.6. Koolitus ja tehniline abi

Amet jätkab 2014. aastal SIS II, VISi ja Eurodaci tehnilise kasutamise koolituse pakkumist neid süsteeme kasutavatele riikide ametiasutustele. Ta pakub koolitust ka SIRENE (riiklikelt üksustelt lisateabe taotlemise) büroo töötajatele ning Schengeni hindamise töörühma liikmetele ja SIS II tehniliste ja funktsionaalsete aspektide juhteksperidele. Koolituskavad ja koolituse sisu töötatakse välja tihedas koostöös CEPOLiga.

Amet vastutab SIS II, VISi ja Eurodaci tehnilise kasutamise koolituse pakkumise eest neid süsteeme kasutavatele riikide ametiasutustele, nagu on sätestatud asutamismääruses ja tema hallatavate IT-süsteemide õiguslikes alustes. VISi ja Eurodaci puhul peab amet koordineerima õppekavade väljatöötamist liikmesriikidega ja koostama koostöös nimetatud asutustega koolituse korraldamise kava.

SIS II-ga seotud koolitusprogramme pakutakse SIRENE büroo töötajatele. Koolitust pakutakse ka asjaomastele ekspertidele SIS II tehniliste aspektide alal Schengeni hindamise raames. Ameti 2014. aasta koolitusprogramm liikmesriikide SIRENE büroo töötajatele koordineeritakse tihedalt CEPOLi, EUROPOLi ja liikmesriikidega. Ameti koolitusprogrammis Schengeni hindamise töörühma liikmetele ja SIS II tehniliste aspektide juhteksperidele võetakse arvesse nimetatud sidusrühmadega ameti, CEPOLi ja Frontexi ülesannete selgitamiseks peetud arutelusid.

Amet kavatseb nende koolitusprogrammide pakkumise ametlikustamiseks sõlmida partnerasutustega vastastikuse mõistmise memorandumid.

Tulevane määrus, millega kehtestatakse hindamis- ja järelevalvemehhanism Schengeni *acquis'* kohaldamise kontrollimiseks, mõjutab tõenäoliselt ka tulevast koolitusprogrammide koostamist selles valdkonnas.

Amet annab ka uutele ja olemasolevatele liikmesriikidele abi vajaliku tehnilise valmiduse saavutamiseks riiklike süsteemide integreerimiseks SIS II ja VISiga. Riik saab süsteemiga integreerida alles siis, kui on lahendatud poliitilised küsimused. Lisaks hõlmab tehniline abi ka programmi- ja projektijuhtimisteenuseid.

Vt ka konkreetsete tegevuseesmärgid GC8–10 punktis 2.10.3 ning eesmärk GC3 samas punktis ja punkti 2.9.1 „Koostöö muude asutuste ja institutsioonidega”.

2.7. 2. strateegilise üldeesmärgi tegevuseesmärgid

Töötajate kutse- ja karjäärilane arendamine on 2014. aastal toimuva organisatsiooni edasise konsolideerimise keskne osa. Ameti teenuste mudeli edasiarendamisest saadava kasu suurendamiseks kehtestatakse erialaste oskuste, karjäärivõimaluste ja koolitusvajaduste korrapärase hindamise ja parandamise kord ning järgitakse seda.

2014. aastal keskenduvad ameti jõupingutused töötajate hoidmisele ja arendamisele, sest ta peab olemasolevat personali oma kõige olulisemaks varaks. See hõlmab nii individuaalset ametialast pädevust kui ka meeskonnaliikmete isikliku arengu neid aspekte, mis on seotud karjääri edendamisega. Amet rakendab selle soodustamiseks karjäärivõimaluste raamistikku, mis põhineb ameti konsolideeritud IT-teenuste mudelil ja hõlmab kõigis meeskondades standardseid töörolle, et edendada töötajate asutusesisest liikumist, ja ametialaste võimete ning personali- ja arenguvajaduste korrapärast hindamist.

Karjäärivõimaluste raamistiku ja individuaalse vastutuse kindlaksmääramise põhjal koostatakse kõikide funktsionaalsete rollide ja rühmade jaoks standardsed koolituskavad. Neid kasutatakse ka töötajate tulemuslikkuse hindamisel. Samuti püüab amet maksimeerida olemasolevate koolitusressursside kasutamist ja rakendada uuenduslikke koolitusmudeleid, nagu koolitaja koolitamise lähenemisviisi ja teenuseedendajate kasutamist, et suuremate töötajarühmade koolitused oleksid tõhusamad ja tulemuslikumad.

Vt ka konkreetseid tegevuseesmärke AS1–4 eesmärgi OPI2 all.

2.8. 3. strateegilise üldeesmärgi tegevuseesmärgid

Amet jätkab 2014. aastal oma juhtimis- ja tegevusmudeli arendamist, et neid veelgi konsolideerida. Need on kulutõhusa tegevuse peamised tagajad ning panevad tugeva aluse organisatsiooni arenemisele IKT-teenuste tippkeskuseks. Samuti kavatses amet veelgi suurendada oma suutlikkust tehnoloogiauringute ja -arengu valdkonnas, luues partnerlussuhteid muude asutuste ja väliste organisatsioonidega.

Amet jätkab 2013. aastal kindlaks määratud IT-juhtimise kava rakendamist. Keskendutakse juhtimise põhiprotsesside edasisele tugevdamisele ning ameti struktuuri edasiarendamisele. Teine prioriteet on asutuse tulemuslikkuse põhinäitajate rakendamine ning nende korrapärane jälgimine, aruandlus ja hindamine²⁶. Ta jätkab ka oma tegevusmudeli arendamist 2013. aastal koostatud ITIL/ITSM teenuste haldamise raamistiku rakenduskava kohaselt. Ameti tegevusraamistiku arendamise oluline osa on infrastruktuuri, teenuste ja süsteemide pidev jälgimine nende omamise kogumaksumuse optimeerimiseks ja parandamiseks.

Amet arendab edasi ka asutusesiseseid koostöövahendeid, mis toetavad tõhusalt tema tegevus- ja juhtimisraamistikku.

Vt tegevuseesmärk GC0 punktis 2.10.4 ja eesmärgid GOV1–4 punktis 2.10.1.

2.8.1. Teadus- ja arendustegevus²⁷

Amet kavatses koostöös liikmesriikidega tagada, et kõikides tema hallatavates süsteemides, sealhulgas IT-süsteemide, haldustarkvara ja võrkude puhul

²⁶ Ameti suutlikkus saavutada 3. strateegilise üldeesmärgi tegevuseesmärgid sõltub töötajate värbamise edukast lõpetamisest 2013. aastal.

²⁷ Vt eelmine joonealune märkus.

kasutatakse parimat olemasolevat tehnikat (vastavalt kulude ja tulude analüüsile). Ta kohaldab samu põhimõtteid ka oma sisesüsteemide puhul.

Amet kannab hoolt vajalike ressursside ja protsesside olemasolu eest korrapäraseks tehnoloogiaseireks, et oma tegevuses tehnika arengut maksimaalselt ära kasutada. Teadusuuringute tulemused on olulised ameti tegevus- ja juhtimismudeli arendamisel ja hõlbustavad sidusrühmadele antava lisaväärtuse maksimeerimist.

Amet jälgib kogu aasta jooksul SIS II, VISi ja Eurodaci ning muude suuremahuliste IT-süsteemide puhul asjakohase IKT-valdkonna tehnika arengut. Selle tegevuse konkreetset prioriteetid määratakse kindlaks hiljem, võttes arvesse nõuanderühmade arvamusi. 2014. aastal hõlmab see töö ameti hallatavate IT-süsteemide toimimise, haldamise ja edasiarendamisega seotud tehniliste saavutuste, uuenduslike tehnoloogiate, protsesside ja lahenduste jälgimist.

Nõuanderühmad annavad samuti olulise panuse, andes nõu küsimustes, mis on seotud konkreetsete süsteemide ja valdkondadega, mida tuleks proaktiivselt jälgida. Amet edendab 2012. ja 2013. aastal selles valdkonnas loodud kontakte, et tagada tõhusad võrgustikud, koostöö ja heade tavade vahetamine muude seotud valdkondades tegutsevate asutustega ning luua asjakohaseid partnerlussuhteid era- ja avaliku sektori üksustega.

Amet teavitab Euroopa Parlamenti, nõukogu, komisjoni ja Euroopa Andmekaitseinspektorit (kui tegemist on andmekaitseküsimustega) arengusuundadest vähemalt kaks korda aastas.

Vt ka konkreetne tegevuseesmärk GOV1, eesmärgid OPI4–6 punktis 2.10.3 ja eesmärk GC1 punktis 2.10.4.

2.8.2. Järelevalve, aruandlus ja statistika

Amet jätkab 2014. aastal asjakohaste aruannete koostamist ja statistika tegemist²⁸ tema hallatavate IT-süsteemide kasutamise, toimimise ja kättesaadavuse kohta, nagu on ette nähtud nende IT-süsteemide õiguslikes alustes ja asutamismääruses. Ta annab Euroopa Parlamendile, nõukogule ja komisjonile korrapäraselt aru süsteemide tehnilise toimimise, sealhulgas turvalisuse kohta, ning esitab komisjonile VISi, Eurodaci ja SIS II korrapäraseks hindamiseks vajalikku teavet.

Vt ka eesmärgid OPI4–6 punktis 2.10.3.

²⁸ Seoses VISiga vajab amet statistikat järgmiste talle VISi määrusega pandud ülesannete täitmiseks:

- tehniline hooldus, artikli 50 lõige 2: amet vajab juurdepääsu vajalikule teabele VISis tehtud töötlemistoimingute kohta;
- aruandlus VISi tehnilise toimimise kohta, artikli 50 lõige 3;
- komisjonile üldhinnangute koostamiseks vajaliku teabe andmine, artikli 50 lõige 7.

2.8.3. Finantsjuhtimine, infrastruktuur, logistika ja haldusülesanded²⁹

Amet jätkab oma finantsmeeskonna ja -menetluste arendamist. Ta vastutab ka jätkuvalt ruumide haldamise ja logistikaülesannete eest, kehtestades järkjärgult tugeva ja auditeeritava sisekorra, et asendada teenustaseme kokkulepped kesksete komisjoni teenustega. Amet tagab ka, et kogu Tallinna loodavate alaliste ruumidega seotud töö ja Strasbourgis asuva tehnilise keskuse uuendamine kulgevad ajakava kohaselt.

2.8.3.1. Finantsjuhtimine ja hanked

Amet arendab edasi oma asutusesiseseid finantsprotsesse ja -menetlusi, tegeledes proaktiivselt rahaliste vahendite läbipaistva ja tõhusa juhtimise tagamisega.

Amet jätkab tegelemist paljude hankemenetlustega, sealhulgas hoonete ja ruumide ajakohastamise hangete, seadmete ja sisustuse hangete ning tema hallatavate IT-süsteemidega seotud erihangetega. Ta juhib kõiki hanketegevusi vastavalt hankekavale, mis esitatakse haldusnõukogule. Haldusnõukogu teavitatakse aegsasti ka peamistest hankemenetlustest. Ameti hallatavate süsteemide hoolduse ja arendamisega seotud hanketegevustesse kaasatakse ka nõuanderühmad. Liikmesriikide eksperte võidakse soovi korral kutsuda esitama tehnilist teavet hankedokumentide koostamiseks ja hankemenetluste kindlaksmääramiseks.

Vt eesmärgid PC 1–9 punktis 2.10.6.

2.8.3.2. Haldus- ja logistikaülesanded

Amet kavatseb 2014. aastal täita vajalikud haldus- ja logistikaülesanded sisemiste ressursside abil. Mõned ülesanded võidakse siiski täita ameti ja komisjoni talituste ja/või teiste ELi asutuste vaheliste kehtivate teenustaseme kokkulepete alusel. Amet jätkab paljude teenustaseme kokkuleppega hõlmatud teenuste puhul sellegipoolest oma siseteenuste järkjärgulist loomist või tema ülesandeks olevate teenuste allhanke korras tellimist.

Vt eesmärgid AS7 ja AS8 punktis 2.10.5.

2.8.3.3. Ruumide ja infrastruktuuri haldus

Amet tegeleb 2014. aastal järgmisega:

2.8.3.3.1. Peakorterite hoone Tallinnas, Eestis

Amet asub praegu alates 2012. aasta juunist ajutistes bürooruumides. Amet teostab järelevalvet Eesti poolt ameti peakorteriks pakutavate alaliste ruumide ettevalmistamise üle ja tagab ehitustööde plaanipärase kulgemise, et hoone valmiks 2014. aasta lõpuks või 2015. aasta alguseks.

Seni tagab amet, et koostöös Eesti ametiasutustega jätkatakse praeguste ajutiste ruumide nõuetekohast haldust.

²⁹ Ameti suutlikkus täita punktis 2.9.3 nimetatud ülesanded sõltub töötajata värbamise edukast lõpetamisest 2013. aastal.

2.8.3.3.2. Tehnilise keskuse uuendamine Strasbourgis

Ameti uue hoone ehitamist on kavas alustada 2014. aastal. Amet koordineerib kõiki asjakohaseid töid ja teostab nende üle järelevalvet, et tagada hoone valmimine ja üleandmine kokkulepitud ajakava kohaselt.

Seni tagab amet, et koostöös Prantsusmaa ametiasutustega jätkatakse Strasbourgis ruumide nõuetekohast haldust.

2.8.3.3.3. Varukeskuse infrastruktuuri haldamine

2014. aasta töö seisneb peamiselt tavapärasel infrastruktuuri haldamises ja hooldamises. Seda teeb Strasbourgis keskuse meeskond. Amet võib pärast selle tegevuse kulude analüüsi määrata ametisse varukeskuse infrastruktuuri haldamise eest vastutavad alalised töötajad või rakendada infrastruktuuri kaughaldust Strasbourgis keskusest.

Vt eesmärk AS6 punktis 2.10.5.

2.9. 4. strateegilise üldeesmärgi tegevuseesmärgid

2.9.1. Koostöö muude asutuste ja organitega

Amet kavatseb 2014. aastal ametlike vastastikuse mõistmise memorandumite ja ühist huvi pakkuvate valdkondade alase koostöö põhjal arendada edasi ka oma partnerlusi muude asjaomaste valdkondade asutustega (Europol, Frontex, EASO, Eurojust, ENISA, CEPOL, FRA ja EDPS). Ta juhendab koostatud tegevuskavast ja 2013. aastal sõlmitud kahepoolsetest vastastikuse mõistmise memorandumitest (esimene neist sõlmiti CEPOLiga 20. novembril 2013 ja teine vastastikuse mõistmise memorandum on kavas sõlmida Frontexiga 2014. aasta jaanuaris). Ameti sihiks on vahetada kindlaksmääratud partneritega kogemusi ja teadmisi, aidates kaasa ühiste süsteemide ja tehnoloogiaplatvormide kasutamisele ning osutades teenuseid asjakohaste kehtivate õigusaktide kohaselt.

2.9.1.1. Asutused

2014. aastal jätkub koostöö selliste asutustega nagu Euroopa Politseikolledž (CEPOL), Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiamet (EASO), Euroopa Liidu Võrgu- ja Infoturbeamet (ENISA), Eurojust, Euroopa Politseiamet (Europol), Euroopa Liidu Põhiõiguste Amet (FRA) ja Euroopa Liidu liikmesriikide välispiiril tehtava operatiivkoostöö juhtimise Euroopa agentuur (Frontex), ning muude organitega, nagu Euroopa Andmekaitseinspektor (EDPS), tuginedes 2012. ja 2013. aastal loodud suhetele.

Ameti tegevdirektor osaleb justiits- ja siseküsimustega tegelevate asutuste juhtide aastakoosolekul ning ameti esindaja (juhatuse tööd toetava ametniku tasemel) osaleb justiits- ja siseküsimustega tegelevate asutuste kontaktrühmas, et uurida ja kokku leppida muid asjakohaseid koostöövorme. Mitme sellise asutuse esindajad kutsutakse haldusnõukogu koosolekutele esinema.

Järgneb kokkuvõtte teatavatest muude vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala asutustega tehtava koostöö praktilistest aspektidest:

2.9.1.1.1. CEPOL

eu-LISA jääb 2014. aastal vastutavaks liikmesriikide kasutajate koolituse hõlbustamise eest seoses tema hallatavate süsteemidega. Ta peab pakkuma ka SIS II tehnilise kasutamise koolitust liikmesriikide SIRENE büroo töötajatele ning Schengeni hindamise töörühma liikmetele ja juhtekspertidele.

Amet töötab need koolitusprogrammid välja ja koordineerib nende elluviimist CEPOLiga. Kavandatud koolitus Schengeni hindamise töörühma liikmetele ja juhtekspertidele on teine 2014. aasta koostöövaldkond. Seda projekti juhitakse samuti koostöös Frontexiga.

2.9.1.1.2. EASO

EASO ülesanne on tugevdada Euroopa Liidu (EL) riikide praktilist koostööd varjupaigaküsimustes, toetada neid ELi riike, kelle varjupaiga- ja vastuvõtusüsteemid on erilise surve all, ning edendada Euroopa ühise varjupaigasüsteemi (CEAS) rakendamist. 2014. aasta peamine koostööeesmärk on säilitada selle asutusega tugevad töösuhted, mis tagavad vastastikuse täiendavuse.

2.9.1.1.3. ENISA

ENISA põhiülesanne on suurendada ELi ja liikmesriikide suutlikkust ära hoida ja lahendada võrgu- ja infoturbeprobleeme. ENISA on eksperditeadmiste keskus, mis edendab avaliku ja erasektori koostööd selles valdkonnas.

Amet on 2014. aastal ENISA partneriks, et arendada edasi infoturbe ja standardite eri aspektidega seotud teadmiste ja heade tavade vahetamist.

2.9.1.1.4. EUROPOL

Otsusega 2007/533/JHA (SIS II otsus) antakse juurdepääs SIS II operatiivandmetele Europoli selleks spetsiaalselt volitatud töötajatele ning Eurojusti liikmesriikide liikmetele ja nende assistentidele. Nendel asutustel on juurdepääs ainult sellistele andmetele, mida nad vajavad oma ülesannete täitmiseks. Europol saab juurdepääsu ka VISi andmetele seoses otsuse 2008/633/JHA kohaldamisega.

Europol võib osaleda ameti haldusnõukogu koosolekutel vaatlejana, kui päevakorras on mõni SIS II või VISi otsuse kohaldamisega seotud küsimus.

2014. aastal keskendub ameti ja Europoli praktiline koostöö ühist huvi pakkuvate IKT-algatuste rakendamisele, sealhulgas Europolile IT-alaste teadmiste ja nõuannete andmisele seoses uute teabevahetusplatvormide väljatöötamise ja rakendamise või olemasolevate platvormide edasiarendamisega. Koostööd tehakse lõplikult kindlaks määratud koostöövaldkondade alusel.

2.9.1.1.5. EUROJUST

Eurojust toetab liikmesriikide pädevaid asutusi, et tõhustada nende uurimisi ja kurjategijate vastutusele võtmist piiriüleste kuritegude puhul. Lisaks tema enda SIS II-s osalemisega seotud küsimustele on koostöö peamine eesmärk säilitada kõnealuse asutusega tugevad töösuhted, mis tagavad vastastikuse täiendavuse.

2.9.1.1.6. FRA

Suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimise Euroopa ameti hallatavad IT-süsteemid võivad tekitada inimõigustega seotud probleeme, mis puudutavad peamiselt andmekaitseküsimusi. Amet hoiab FRA-d kursis oma tegevusega, tema hallatavate süsteemide suhtes kohaldatava õigusliku korraga, liikmesriikide kohustustega andmete töötlemisel ja nendele IT-süsteemidele omaste tehniliste piirangutega.

2.9.1.1.7. FRONTEX

Frontex on 2014. aastal üks ameti põhipartnereid. Üks Frontexiga tehtava koostöö prioriteete on SIS II tehniliseks kasutamiseks vajalik koolitus, mida amet pakub Schengeni hindajatele ja juhtekspertidele. Amet kavatses uurida võimalust sõlmida Frontexiga selles ja muudes küsimustes töökokkulepe. Amet saaks Frontexile tuge pakkuda ka IT-süsteemidega seotud uuringute, katsetamise ja arendamise valdkonnas, et aidata Frontexit tema töös. Seda liiki suuremate ülesannete puhul, mis mõjutavad ressursse ja eelarvet, tuleb vastu võtta õigusnormid, millega need ülesanded antakse ametile.

Tihe koostöö Frontexiga on vajalik, et vältida üleaarust või dubleerivat tööd uuringute valdkonnas, eriti biomeetria alal.

2.9.1.1.8. Partnerlus avaliku ja erasektoriga

Amet loob aasta jooksul asjakohased partnerlussuhted avaliku ja erasektori üksustega ja/või arendab edasi olemasolevaid. Sellise partnerluse eesmärk on a) toetada ametit käesolevast tööprogrammist tulenevate ülesannete täitmisel ja b) luua ametile usaldusväärse ja tõhusa Euroopa ameti imago.

2.9.1.2. Euroopa teabevahetusmudel

Asutamismääruse kohaselt „peaks amet järgima Euroopa ja rahvusvahelisi standardeid, võttes arvesse kõrgeimaid kutsenõudeid, eelkõige Euroopa Liidu infohaldusstrateegiat” (põhjendus 22). ELi infohaldusstrateegias³⁰ nähakse ette meetodika, millega tagada, et otsuseid teabe haldamise ja vahetamise vajaduse kohta ning otsuseid, kuidas seda teha, võetakse arvesse järjekindlalt, professionaalselt, tulemuslikult ja kulutõhusalt, vastutustundlikult ning nii kodanikele kui ka professionaalidele arusaadavalt. Võttes igati arvesse infohaldusstrateegiat, on Euroopa teabevahetusmudeli eesmärk saavutada õiguskaitsealast koostööd puudutava teabe vahetamise suurem ühtsus ja konsolideerimine³¹. Amet jätkab Euroopa teabevahetusmudeli arengu jälgimist, et määrata pärast Euroopa teabevahetusmudeli poliitika poliitilisel tasandil heakskiitmist kindlaks edasise koostöö võimalused.

³⁰ Justiits- ja siseküsimuste nõukogu võttis infohaldusstrateegia vastu 30. novembril 2009 (vt dokument 16637/09 JAI 873).

³¹ Euroopa teabevahetusmudeli esimeses etapis (2010/2011) kaardistati neli valdkonda: õigusaktid, side, teabevoold ja tehnoloogia.

Vt ka konkreetne eesmärk GC3 punktis 2.10.3.

2.9.2. Teabevahetus

Amet teeb 2014. aastal selles valdkonnas jõupingutusi vastavalt oma välissuhtluse strateegiale. Organisatsiooni tugevdamiseks ning selle missiooni ja väärtuste tutvustamiseks ametisiseselt kasutatakse eri sidekanaleid. Välissuhtluses keskenduvad ameti jõupingutused sellele, et teavitada üldsust korrapäraselt oma tegevusest ja juhtida Euroopa kodanike tähelepanu ameti töö lisaväärtusele. Lisaks korraldab amet vajadust mööda teavituskampaaniaid ja/või aitab neid korraldada.

Erilist tähelepanu pööratakse ka korrapärasele ja ulatuslikule teabe vahetamisele liikmesriikide ja haldusnõukoguga seoses tööprogrammi kui terviku ning konkreetsete strateegiliste projektide ja tegevuste rakendamisel tehtud edusammudega.

Ameti hallatavate IT-süsteemide õiguslike aluste kohaselt peab amet avaldama ka teatava teabe, sealhulgas ameti hallatavate IT-süsteemide andmetega tutvumise või nende kasutamise õigusega riikide ametiasutuste loetelud ja nende muudatused.

Vt ka konkreetsed eesmärgid GC2 ja 5 punktis 2.10.3.

2.9.2.1. Haldusnõukogu

Amet pakub haldusnõukogule ja nõuanderühmade tööks haldusnõukogu sekretariaadi kaudu pidevat haldus- ja logistikatuge. Haldusnõukogu tagab jätkuvalt, et amet täidab asutamismääruses sätestatud ülesanded ja saavutab seal ette nähtud tulemused kõige kulutõhusamal viisil, arvestades ameti keskpikki strateegilisi eesmärgi. Lisaks standarddokumentide heakskiitmisele iga-aastase eelarve- ja planeerimistsükli käigus teostab haldusnõukogu 2014. aastal järelevalvet seoses ameti alalise asukoha arendamisega Tallinnas ja tehnilise objekti arendamisega Strasbourgis. Nõuanderühmad jätkavad 2014. aastal haldusnõukogu toetamist 2015. aasta tööprogrammi ja 2013. aasta tegevusaruande vastuvõtmisel ning olemasolevate süsteemide edasiarendamisega seotud tehnilistes küsimustes.

2.9.2.2. Nõuanderühmad

Amet jätkab proaktiivseid sidemeid nõuanderühmadega, pakkudes neile vajalikku haldus- ja logistikatuge ning luues nendega partnerlussuhteid hallatavate süsteemidega seotud operatiiv- ja strateegiliste küsimuste lahendamiseks.

Tegevdirektor või tema esindaja osaleb kõikidel nõuanderühmade koosolekutel vaatlejana.

Nende rühmade 2014. aasta prioriteedid on SIS II tegevuse alguse ja selle süsteemi kasutamise jälgimine, tehnilised küsimused seoses Eurodaci kohandamisega vastavalt uuestisõnastatud määrusele ning VISi ja VIS Mail 2 kasutuselevõtt. Kõigi rühmade edasised prioriteedid on ka tehnilised ettevalmistused uute liikmesriikide liitumiseks nende IT-süsteemidega, ettevalmistused tehnilise valmiduse tagamiseks ja praeguste liikmesriikide riiklike süsteemide integreerimine SIS II ja VISiga.

Vt ka konkreetsed eesmärgid AS7 ja AS8 punktis 2.10.5.

2.10. Konkreetsed tegevuseesmärgid ja tulemusnäitajad

2.10.1. Strateegia ja juhtimine

VIITENR	Eesmärk	Väljundid ja tulemusnäitajad	
		Väljund	Tulemusnäitaja
GOV1	1.1. 2013. aastal koostatud asutuse üldjuhtimise tegevuskava rakendamine	1.1. 2014. aasta rakenduskavas ette nähtud ülesannete täitmine	1.1. Koostatud on rakenduskava 1.2. Tööd on kulgenud kavakohaselt 1.3. Korrapäraselt esitatud eduaruanded
GOV2	2.1. Asutuse tulemuslikkuse põhinäitajate rakendamine	2.1. Tulemuslikkuse põhinäitajate kindlaksmääramine, kokkuleppimine ja rakendamine	2.1. Tulemusnäitajate korrapärase jälgimine ja nende kohta aruannete esitamine 2.2. Tulemuste analüüsi kasutamine otsustusprotsessis 2.3. Ameti töötajate korrapärase teavitamine organisatsiooni tulemustest ning kaasamine võimaluste ja puuduste otsimisse
GOV3	3.1. Teenuste mudeli arendamine ITIL/ITSM rakenduskava kohaselt	3.1. 2014. aasta rakenduskavas ette nähtud ülesannete täitmine	3.1. Kavakohased tulemused 3.2. Korrapäraselt esitatud eduaruanded
GOV4	4.1. Sisekontrollistandardite edasiarendamine	4.1. Korrapärased siseauditid 4.2. Ameti juhtkond tagab auditi soovitustega seotud järeelmeetmed	4.1. Juhtkond on auditiaruanded läbi vaadanud 4.2. Töötajaid teavitatakse auditiaruannete tulemustest 4.3. Soovituste täitmise tegevuskava koostamine ja rakendamine

2.10.2. Teenuste osutamine

(SIS II, VISi ja Eurodaci operatiivjuhtimine ja ettevalmistused uute IT-süsteemide kasutuselevõtuks)

VIITENR	Eesmärk	Väljundid ja tulemusnäitajad	
		Väljund	Tulemusnäitaja
DEV1	1.1. Järelevalve ameti hallatavate süsteemidega seotud teenustaseme kokkulepete täitmise üle ja nende edasiarendamine ³²	1.1. Korrapärased teenuste ülevaadet 1.2. Korrapärased teenuste kvaliteedi aruanded	1.1. Korrapärane teenuste ülevaadete ja teenuste kvaliteedi aruannete esitamine 1.2. Teenustaseme kokkulepetest tulenevate tulemuslikkuse põhinäitajate saavutamine 1.3. Teenuste parandamise võimaluste kindlakstegemine
DEV2	2.1. SIS II operatiivjuhtimine 2.2. SIS II edasiarendamine	2.1. Kõik vajalikud ülesanded, et tagada SIS II kesksüsteemi toimimine 24 tundi päevas ja seitse päeva nädalas vastavalt selle süsteemi õiguslikele alustele. Eelkõige selle hooldamine ja tehniline arendamine, mis on vajalik süsteemi sujuvaks toimimiseks, ning süsteemi tehnilise jõudluse jälgimine 2.2. Süsteemi edasiarendamise kavandamine ja elluviimine 2.3. SIS II hoolduslepingu alusel tehtava töö jälgimine ja	2.1. Eespool DEV1 all nimetatud teenustaseme kokkuleppe kohasel tasemel teenuste saavutamine 2.2. Kokkulepitud vaheeesmärkide ja tulemuste saavutamine vastavalt SIS II hoolduslepingus liikmesriikidega kokku lepitud hooldus- ja arendusülesannetele

³² Amet peab VISi, Eurodaci, sideinfrastruktuuri ja turvalisuse puhul säilitama samal tasemel teenused, nagu need olid enne, kui amet süsteemid üle võttis. Ta tagab samal tasemel teenused ka SIS II puhul.

VIITENR	Eesmärk	Väljundid ja tulemusnäitajad	
		Väljund	Tulemusnäitaja
		kontroll 2.4. Liikmesriikide abistamine	
DEV3	3.1. VISi operatiivjuhtimine 3.2. VISi edasiarendamine	<p>3.1. Operatiivjuhtimine</p> <p>Kõik vajalikud ülesanded, et tagada VISi kesksüsteemi toimimine 24 tundi päevas ja seitse päeva nädalas vastavalt VISi õiguslikele alustele. Eelkõige selle hooldamine ja tehniline arendamine, mis on vajalik süsteemi sujuvaks toimimiseks. See hõlmab ka süsteemi tehnilise jõudluse jälgimist.</p> <p>3.2. Hooldada ja ajakohastada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konfiguratsiooni-halduse andmebaasi; • rikkeotsingu juhendit; • teadmiste andmebaasi; • kasutajate korduma kippuvate küsimuste ammendavat loetelu <p>3.3. VISi hoolduslepingu alusel tehtava töö jälgimine ja kontroll</p> <p>3.4. VISi kasutuselevõtu kokkulepitud ajakava rakendamine</p> <p>3.5. Uute kasutajate integreerimine</p>	<p>3.1. Eespool DEV1 all nimetatud teenustaseme kokkuleppe kohasel tasemel teenuste saavutamine</p> <p>3.2. Kokkulepitud vaheeesmärkide ja tulemuste saavutamine vastavalt VISi hoolduslepingus liikmesriikidega kokkulepitud hooldus- ja arendusülesannetele</p> <p>3.3. VISi kasutuselevõtu kokkulepitud ajakava plaanipärane rakendamine</p> <p>3.4. Uute kasutajate liitumine toimub kokkulepitud kavade kohaselt</p>
DEV4	4.1. Eurodaci operatiivjuhtimine 4.2. Eurodaci	4.1. Kõik vajalikud ülesanded, et tagada Eurodaci kesksüsteemi toimimine 24 tundi	4.1. Eespool DEV1 all nimetatud teenustaseme kokkuleppe kohasel tasemel teenuste saavutamine

VIITENR	Eesmärk	Väljundid ja tulemusnäitajad	
		Väljund	Tulemusnäitaja
	edasiarendamine	<p>päevas ja seitse päeva nädalas vastavalt selle süsteemi õiguslikele alustele. Eelkõige selle hooldamine ja tehniline arendamine, mis on vajalik süsteemi sujuvaks toimimiseks</p> <p>See hõlmab süsteemi tehnilise jõudluse jälgimiseks tehtavat tööd</p> <p>4.2. Uuestisõnastatud Eurodaci määruse nõuete rakendamine</p> <p>4.3. Uute kasutajate integreerimine</p>	<p>4.2. Kokkulepitud vaheeesmärkide ja tulemuste saavutamine vastavalt Eurodaci hoolduslepingus liikmesriikidega kokkulepitud hooldus- ja arendusülesannetele</p> <p>4.3. Uuestisõnastatud Eurodaci määruse uute nõuete kavakohane rakendamine</p>
DEV5	<p>Uued IT-süsteemid</p> <p>5.1. Teostatavusuuringute tegemine ja komisjoni nõustamine riiki sisenemise ja riigist väljumise süsteemi ning registreeritud reisijate programmi tehniliste aspektide asjus</p> <p>5.2. Valmidus võtta üle teiste süsteemide haldamine</p>	<p>5.1. Ressursside (sh rahaliste vahendite) eelarvestus ja 2015. aastaks kavandatud katseprojekti rakenduskava</p> <p>5.2. Vajalike hankedokumentide koostamine katseprojekti jaoks</p> <p>5.3. Lisasüsteemidega seotud ülesannete täitmise suutlikkuse korrapärane hindamine</p>	<p>5.1. Ameti panus teostatavusuuringu kavakohasesse tegemisse</p> <p>5.2. Vajalike hankedokumentide õigeaegne koostamine</p> <p>5.3. Koostatud on ressursside kavad, et hinnata ameti suutlikkust täita teiste süsteemidega seotud ülesandeid</p>

2.10.3. IT-tegevused ja -infrastruktuur

(Süsteemi- ja võrguhaldus, tugikeskus, jõudluse jälgimine, statistika, aruandlus)

VIITENR	Eesmärk	Väljundid ja tulemusnäitajad	
		Väljund	Tulemusnäitaja
OPI1	1.1. Süsteemide infrastruktuuri haldamine (operatsiooni-süsteemid, andmebaasitarkvara jm ning valmistooted, sealhulgas täiendused)	1.1. Süsteemide infrastruktuuri ajakohasus 1.2. Vajalike paranduste ja täienduste tegemine	1.1. Eespool DEV1 all nimetatud teenustaseme kokkuleppe kohaste toimivusnõuete täitmine
OPI2	Võrgud: 2.1. Jälgida võrku ja koordineerida suhteid liikmesriikide ja SIS II, VISi ja Eurodaci võrguteenuse osutaja vahel ning tagada VISi ja Eurodaci sideinfrastruktuuri turvalisus (<i>SIS II sideinfrastruktuuri turvalisuse tagamine on komisjoni ülesanne</i>). 2.2. Tagada välistele erasektori üksustele usaldatud võrgutööde suhtes kehtivate meetmete ja ettevaatusabinõude igakülgne järgimine 2.3. Kavandada ja koordineerida töid, mis on seotud praeguse sTESTA võrgu migreerimisega uue laivõrguteenuste lepingu alusel 2.4. Võrguoperatsioonide	2.1. Tagada sTESTA võrgu kättesaadavus ja toimimine (vastavalt SIS II, VISi ja Eurodaci võrgu järgmistele näitajatele) 2.1.1. Saidi kättesaadavus (teenustaseme kokkuleppes ette nähtud seadmega mõõdetud testpordi (TAP) reageerivus kindlaksmääratud kontrollsaidile (kesküksuse ja varurajalise vahel)) 2.2. Kontrollida välistöövõtjate töökorda ja selle vastavust lepingute asjakohastele sätetele 2.3. VISi, SIS II ja Eurodaci võrgu migreerimise ettevalmistamine ja elluviimine ameti pädevusvaldkondades (järelevalve, turvalisus ning liikmesriikide ja uue	2.1. Eespool DEV1 all nimetatud teenustaseme kokkuleppe kohaste toimivusnõuete täitmine 2.2. Võrguteenuse osutajad täidavad turvanõudeid 2.3. Migratsioonikava rakendamine kokkulepitud ajakava kohaselt 2.4. Võrguoperatsioonide keskuse üleminekumudeli rakendamine ja toimimine ning see hõlmab eu-LISA pädevust uue sideinfrastruktuuri vallas 2.5. VISi meilisüsteemide üleandmine toimub kokkulepitud ajakava kohaselt. VISi meilisüsteemide operatiivjuhtimine toimub teenustaseme kokkuleppe kohaselt

VIITENR	Eesmärk	Väljundid ja tulemusnäitajad	
		Väljund	Tulemusnäitaja
	keskuse üleminekumudeli kehtestamine, et tagada uue sideinfrastruktuuri „suletud” osa haldamine 2.5. VISi meilisüsteemide operatiivjuhtimise üleandmine sTESTA võrguteenuse osutajalt eu-LISA-le	võrguteenuse osutaja vaheliste suhete koordineerimine) 2.4. Võrguoperatsioonide keskuse üleminekumudeli ettevalmistamine ja rakendamine vastavalt õiguslikule alusele ja hõlmates eu-LISA pädevust sideinfrastruktuuri operatiivjuhtimise vallas (järelevalve, turvalisus ning liikmesriikide ja uue võrguteenuse osutaja vaheliste suhete koordineerimine) 2.5. VISi meilisüsteemide operatiivjuhtimisega tegeleb eu-LISA	
OPI3	3.1. Tugikeskus	3.1. Lahendatud vahejuhtumid 3.2. Tugikeskuse haldussüsteemi kättesaadavus	3.1. Eespool DEV1 all nimetatud teenustaseme kokkuleppe kohase töökvaliteedi saavutamine 3.2. Lahendatud vahejuhtumite arv
OPI4	4.1. Süsteemi toimimise jälgimine ja häälestamine. Jälgida ameti hallatava SIS II, VISi ja Eurodaci tehnilist toimimist ja koguda kokku kõik tema aruandlus-, statistika- ja jälgimiskohustuste täitmiseks vajalikud tehnilised andmed	4.1. Statistika ja teave süsteemide toimimise kohta vastavalt õiguslikele alustele	4.1. Aruannete koostamiseks kasutatavate andmete kvaliteet ja õigeaegsus
OPI5	Statistika 5.1. Esitada IT-süsteeme käsitlev	5.1. Kõikehõlmava statistika esitamine: • SIS II käsitlev	5.1. Õigeaegsus ja õiguslike kohustuste täitmine 5.2. Aruannete kvaliteet ja

VIITENR	Eesmärk	Väljundid ja tulemusnäitajad	
		Väljund	Tulemusnäitaja
	statistika vastavalt asutamismäärusele ja ameti hallatavate IT-süsteemide õiguslikele alustele	statistika; • VISi käsitlev statistika; • kvartali- ja aastastatistika; • kompilatsioon Eurodaci keskkütsuse tööst ja muu Eurodaci jaoks vajalik statistika	põhjalikkus
OPI6	Aruandlus Kõikide asutamismääruses ja ameti hallatavate IT-süsteemide õiguslikes alustes sätestatud aruandluskohustuste täitmine, nagu: 6.1. Eurodaci keskkütsuse tegevuse aastaaruanne 6.2. Koostada aruanne VISi ja SIS II tehnilise toimimise, sealhulgas turvalisuse kohta kaks aastat pärast nende kasutuselevõttu (<i>ja seejärel iga kahe aasta tagant</i>) ning esitada see Euroopa Parlamendile, nõukogule ja komisjonile	6.1. Õiguslikes alustes osutatud aruanded	6.1. Õigusaktides sätestatud aruandluskohustuste täitmine

2.10.4. Üldine koordineerimine

(Strateegiline planeerimine; teadus- ja arendustegevus; asutuse tulemusaruandlus; asutustevaheline koostöö; õigusnõustamine; sise- ja välissuhtlus; komisjonile, Euroopa Parlamendile, Euroopa Andmekaitseinspektorile ja liikmesriikidele teabe esitamine ning liikmesriikide, SIRENE töötajate ja Schengeni hindajate koolitus)

VIITENR	Eesmärk	Väljundid ja tulemusnäitajad	
		Väljund	Tulemusnäitaja
GC0	Arendada ameti strateegilise planeerimise suutlikkust	<ul style="list-style-type: none"> • 0.1. Ameti pikaajalise strateegia koostamine ja ajakohastamine • 0.2. Ameti struktuuri rakenduskava • 0.3. Mitmeaastane tööprogramm 	<p>0.1. Haldusnõukogu on ameti strateegia vastu võtnud</p> <p>0.2. Ameti struktuuri tegevuskava rakendamine</p> <p>0.3. Koostatud on mitmeaastase tööprogrammi kavand</p>
GC1	<p>Teadus- ja arendustegevus</p> <p>1.1. SIS II, VISi, Eurodaci ja teiste suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimise seisukohast oluliste uute tehnoloogiate ja lahenduste seire</p> <p>1.2. Euroopa Parlamendi, nõukogu, komisjoni ja Euroopa Andmekaitseinspektori korrapärane teavitamine</p>	<p>1.1. Korrapärased uute tehnoloogiate ja lahenduste seire aruanded</p> <p>1.2. Ameti töötajate ja sidusrühmade korrapärane teavitamine</p> <p>1.3. Otsustusprotsessi ja strateegilise planeerimise toetamine</p>	<p>1.1. Uute tehnoloogiate ja lahenduste kindlakstegemine ja hindamine</p> <p>1.2. Ameti juhtkonnale on esitatud tehnoloogiate ja lahenduste ettepanekud</p>
GC2	<p>Asutuse tulemusaruandlus</p> <p>2.1. Ameti 2013. aasta tegevusaruande vastuvõtmine ja esitamine Euroopa Parlamendile, nõukogule, komisjonile ja kontrollikojale</p>	<p>2.1. Iga-aastase tegevusaruande kavand</p>	<p>2.1. Kvaliteet ja õigeaegsus (15. juuni 2014)</p> <p>2.2. Haldusnõukogu on aruande vastu võtnud</p>
GC3	3.1. Asutustevaheline koostöö	<p>3.1. Allkirjastatud vastastikuse mõistmise memorandumite kohased tegevuskavad</p> <p>3.2. Ühisalgatustega</p>	<p>3.1. Kavades ette nähtud tegevuste kokkuleppekohane elluviimine</p> <p>3.2. Sidusrühmade rahulolu</p>

VIITENR	Eesmärk	Väljundid ja tulemusnäitajad	
		Väljund	Tulemusnäitaja
		saavutatud tulemused	
GC4	Õigusnõustamine 4.1. Säilitada ja arendada õigusnõustamise raamistikku, kui see on vajalik ametisiseseks tööks ja tema seisukoha kaitsmiseks väljaspool ametit	4.1. Õigusnõustamine ametisiseseks otsuste tegemiseks 4.2. Õigusnõustamine seoses ameti seisukohaga võimalikes kohtumenetlustes	4.1. Nõustamise õigeaegsus ja kvaliteet 4.2. Vaidlustatud ametisisesete ja -väliste otsuste arv
GC5	Sisesuhtlus Tutvustada ameti missiooni, visiooni ja väärtusi kui ameti töökultuuri arengut mõjutavaid tegureid	5.1. Ameti töötajatele kohandatud sisevõrk ja koostöövahendid 5.2. Mitteametlikud ametisisesed teadlikkuse suurendamise tegevused ja üritused 5.3. Teadlikkuse suurendamine prioriteedist saavutada ameti strateegilised ja tegevuseesmärgid 5.4. Sisesuhtluskava	5.1. Korrapärane teavitamine tööprogrammi rakendamisel tehtud ja strateegilistest edusammudest 5.2. Igakuised teadlikkuse suurendamise tegevused 5.3. Korrapäraste töötajaküsitluste positiivsed tulemused 5.4. Sisesuhtluskava kokkuleppekohane täitmine 5.5. Ameti töötajate rahulolu
GC6	Välissuhtlus Tutvustada ametit ja tema hallatavaid süsteeme ning täita asutamismääruses ja ameti hallatavate IT-süsteemide õiguslikes alustes sätestatud teabevahetusnõudeid	6.1. Ameti veebisaidi korrapärane ajakohastamine ja saidi märgatavuse optimeerimine 6.2. Arendada välja meediakontaktide võrk, luua nendega tugevad suhted, anda meediasõbralikku teavet (selgeid sõnumeid), hinnata mõju seire ja pressiülevaadete abil ning korraldada ameti töötajatele meediakoolitust	6.1. Välissuhtluskava kavakohane rakendamine 6.2. Ameti veebisaidi külastuste arvu pidev kasv aasta jooksul 6.3. Kasutajate ja sidusrühmade rahulolu (iga-aastane veebisaidiuuring, igale kampaniale järgnev küsitlus) 6.4. Ametiga seotud suuremate saavutuste pressikajastuse kvaliteet ja kvantiteet

VIITENR	Eesmärk	Väljundid ja tulemusnäitajad	
		Väljund	Tulemusnäitaja
		<p>6.3. Välissuhtluskava</p> <p>6.4. Kõigi õiguslikes alustes sätestatud avaldamisnõuete täitmine, eelkõige:</p> <p>6.5. 2015. aasta tööprogrammi ja 2013. aasta tegevusaruande avaldamine</p> <p>6.6. Ameti hallatavates IT-süsteemides (SIS II, VIS, Eurodac) olevate andmete kasutamise või otsimise õigusega riikide ametiasutuste loetelude iga-aastane avaldamine, nagu on ette nähtud nende süsteemide õiguslikes alustes</p>	<p>6.5. Õiguslikest alustest tulenevate avaldamisnõuete õigeaegne täitmine (ameti aastaaruanne, riikide ametiasutuste loetelud ja nende iga-aastased ajakohastatud versioonid jm aruandekohustused)</p>
GC7	<p>Teave komisjonile, parlamendile, Euroopa Andmekaitseinspektorile ja liikmesriikidele</p> <p>7.1. Komisjonile VISi, Eurodaci ja SIS II korrapäraseks hindamiseks vajaliku teabe esitamine</p> <p>7.2. Euroopa Parlamendi ja nõukogu teavitamine VISi andmeturbe meetmetest³³</p>	<p>7.1. Täieliku teabe esitamine vastavalt vajadusele</p>	<p>7.1. Teabe esitamine kokkulepitud tähtaegade jooksul</p>

³³ Komisjon võttis 2010. aasta mais vastu otsuse VISi turbekava kohta, millega rakendatakse VISi põhiõigusaktide turvasätteid. Otsus jõustus VISi kasutuselevõtmisel ja jääb kehtima, kuni amet, millel on oma turbekavad, asub oma kohustusi täitma.

VIITENR	Eesmärk	Väljundid ja tulemusnäitajad	
		Väljund	Tulemusnäitaja
GC8	Ameti hallatavate IT-süsteemide koolitus riikide ametiasutustele	2014. aastal vähemalt üks kursus iga süsteemi kohta ³⁴	Koolitusel osalenute rahulolu (skaalal 1–5 vähemalt 3)
GC9	SIRENE töötajate koolitus	2014. aastal kaks kursust	Koolitusel osalenute rahulolu (skaalal 1–5 vähemalt 3)
GC10	Schengeni hindamise tööühma liikmete ja juhtekspertide koolitus	2014. aastal üks kursus olenevalt ekspertide vajadustest	Koolitusel osalenute rahulolu (skaalal 1–5 vähemalt 3)

2.10.5. Inimressursid ja haldus

(Inimressursid, logistika ja kinnisvarahaldus, haldusnõukogule ja nõuanderühmadele pakutav haldustugi)

VIITENR	Eesmärk	Väljundid ja tulemusnäitajad	
		Väljund	Tulemusnäitaja
	Inimressursid		
AS1	Ameti töötajate üldine koolitus	1.1. Üldine koolitus 1.2. Meeskonnatöö üritused ja esitlused: i) ametisisesed meeskonnatöö arendamise seminarid; ii) esitlused lõunapauside või hommikusöögi ajal, võimaluse korral asukohtadevahelise videokonverentsi teel; iii) väliõppepäev	90% ameti töötajaid osaleb aastas vähemalt kahel meeskonnatöö üritusel Kõik mõlema asukoha osakondade töötajad osalevad aastas vähemalt kahel meeskonnatöö üritusel

³⁴ Ameti kättesaadavus sõltub 2014. aasta eelarvest ja ametisestest vajadustega seotud prioriteetidest.

VIITENR	Eesmärk	Väljundid ja tulemusnäitajad	
		Väljund	Tulemusnäitaja
		Meeskonnatöö koolituse puhul võetakse täielikult arvesse eelarvepiiranguid, pannes rõhku väikese eelarvega ametisisestele lahendustele	
AS2	Ameti töötajate tehniline koolitus	<p>2.1. Ameti uute töötajate IT-koolituse pakett: nädalane kursus uutele tehnilistele töötajatele (kõigi süsteemide ühised aspektid)</p> <p>2.2. Tehniline erikoolitus³⁵</p> <p>2.3. Kasutus- ja käitamiskoolitus: töötajate käitatava/hallatava konkreetse süsteemi kasutus- ja käitamisfunktsioonidega seotud koolitus³⁶</p>	<p>Üldine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kõik töötajad on osalenud oma koolituskavas loetletud kohustuslikel kursustel - Koolitusel osalenute rahulolu (skaalal 1–5 vähemalt 3)
AS3	Koolituse tõhusus	<p>3.1. Standardsed koolituskavad iga funktsionaalse rolli ja rühma jaoks</p> <p>3.2. Uuenduslikud koolitusmudelid, nagu koolitaja koolitamise lähenemisviisi ja teenuseedendajate kasutamine</p>	<p>3.1. Osaletud koolituste arv töötaja kohta</p> <p>3.2. Teenuste mudeli tõhusus</p>
AS4	Ameti pädevusraamistiku	4.1. Ameti konsolideeritud IT-teenuste mudelil põhinev	4.1. Töötajate värbamine, valimine ja arendamine toimub pädevusraamistiku

³⁵ Koolitus, mis aitab otseselt töötajatel omandada ja/või täiendada oma tehnilisi teadmisi ja oskusi, mis on vajalikud nende ülesannete täitmiseks organisatsioonis.

³⁶ Näiteks viisade käitlemine, Eurodaci keskkond ja vahejuhtumite lahendamine. VISi ja SIS II puhul korraldatakse koolitus VISi/BMSi ja SIS II üleviimiskavade ajal peaarendaja esitatud materjali alusel (peamiselt suuremahulisi või igapäevaseid operatiivtegevusi kirjeldavad tegevusjuhised).

VIITENR	Eesmärk	Väljundid ja tulemusnäitajad	
		Väljund	Tulemusnäitaja
	edasiarendamine	<p>karjäärivõimaluste raamistik</p> <p>4.2. Standardsed tööülesanded meeskondades</p> <p>4.3. Tööperekonnad, et organiseerida IT-teenuste osutamisega tegelevad töötajad sarnastesse funktsionaalsetesse rühmadesse</p> <p>4.4. Personali- ja koolitusvajaduste korrapärane ülevaatamine</p>	<p>kohaselt</p> <p>4.2. Ameti teenuste mudeli tõhusus</p>
AS5	Töötajate värbamine ja hoidmine	Ameti meeskondade töötajate arvu püsivus	<p>5.1. Ametikohad täidetakse 20 nädala jooksul pärast kuulutuse avaldamist</p> <p>5.2. Tööjõu voolavus aasta vältel</p>
AS6	<p>Logistika ja kinnisvarahaldus</p> <p>Osutada kinnisvarahalduse ja logistikateenuseid kõikides ameti asukohtades</p>	<p>6.1. Tallinnas asuva ajutise peakorteri infrastruktuuri haldamisega seotud jooksvad ülesanded</p> <p>6.2. Tagada, et uue peakorteri sisseseadmisega Tallinnas ollakse graafikus</p> <p>6.3. Sankt Johann im Pongau keskuse infrastruktuuri haldamisega seotud jooksvad ülesanded</p> <p>6.4. Logistikateenuste katkematu osutamine</p>	<p>6.1. Iga-aastane uuring. Kasutajate rahulolu vähemalt 75%.</p> <p>6.2. 2014. aastaks kavandatud eu-LISA alalise asukohaga seotud õigel ajal lõpetatud töö määr (eesmärk: $\geq 80\%$)</p>
AS7	Hankemenetluste elluviimine, et leida töövõtja(d) Strasbourgi tehnilise keskuse	<p>Hankedokumentatsioon</p> <p>Hankemenetlus(ed)</p>	<p>Hankedokumentatsiooni õigeaegne esitamine</p> <p>Aasta lõpuks ellu viidud</p>

VIITENR	Eesmärk	Väljundid ja tulemusnäitajad	
		Väljund	Tulemusnäitaja
	ümberehitamiseks		hankemenetlus(ed)
AS8	Haldusnõukogule haldustoe pakkumine	Vähemalt kahe koosoleku korraldamine (logistika, päevakorra ja dokumentide koordineerimine ning tegevdiriectori osalemine koosolekul)	Sihttulemuste kvaliteet ja saavutamise õigeaegsus (eriti dokumentide olemasolu enne koosolekuid vastavalt töökorra tingimustele)
AS9	Nõuanderühmadele haldustoe pakkumine	Amet tagab sekretariaadi	Sihttulemuste kvaliteet ja õigeaegsus

2.10.6. Rahalised vahendid, hanked ja lepingud

VIITENR	Eesmärk	Väljundid ja tulemusnäitajad	
		Väljund	Tulemusnäitaja
PC1	1.1. Konsolideerida ja täiustada veelgi finants- ja hankemenetlusi, sealhulgas teha eelkontrolle 1.2. Saavutada ja säilitada suutlikkus pakkuda ametisiseselt ning potentsiaalsetele töövõtjatele ja tarnijatele kasulikke nõuandeid hankemenetluste kohta	1.1. Konsolideeritud sisemenetlused 1.2. Töötajate korrapärane teavitamine 1.3. Koordineerimine hankemenetluse kõigis etappides ja parandamisvõimaluste kohta tagasiside andmine 1.4. Vajaduspõhine nõustamine ja ametisisesene koolitus	1.1. Rohkem koolitatud töötajaid 1.2. Rohkem õigel ajal lõpetatud hankemenetlusi 1.3. Kasutajate rahulolu (iga-aastase uuringu tulemuste kohaselt $\geq 75\%$).
PC2	Vaadata kõik arved ja kuluhüvitiste taotlused läbi ettenähtud aja jooksul	2.1. Maksete õigeaegsus 2.2. Viivituste korrapärane analüüs	2.1. Maksetähtaja ületanud tehinguid on alla 10% 2.2. Analüüsi põhjal saab püstitada konkreetseid paranduseesmärke
PC3	Ameti juhtkonna vajadustele	3.1. Igakuised eelarve täitmise aruanded	3. Igakuiste aruannete õigeaegsus ning kasutajate

VIITENR	Eesmärk	Väljundid ja tulemusnäitajad	
		Väljund	Tulemusnäitaja
	kohandatud finantsteabe kogumine ja arendamine	3.2. Igakuised maksearuanded	rahulolu (iga-aastase uuringu kohaselt $\geq 75\%$)
PC4	Toetada ameti hankepoliitika arendamist, töhustamist ja rakendamist, tagades samal ajal täieliku kooskõla ELi õigusaktide ja suunistega	Menetluste ametisisene korraline läbivaatamine, võttes arvesse kasutajate tagasisidet, eelkontrolle ja põhimenetluse muudatusi (vähemalt kord aastas, et teha paranduskavade vastuvõtmise ettepanekuid	Teha korraline läbivaatamine (enne 2014. aasta lõppu) ning muudatused vastavalt tegevuskavale ja graafikule
PC5	Ameti arvestussüsteemi, sh kohalike finantsjuhtimissüsteemide peenhäälestamine ja toimimise kontroll	5.1. Ameti arvestussüsteem on välja arendatud ja kontrollitud 5.2. Süsteemi täiendused ja muudatused tehakse pärast konsulteerimist eelarvevahendite käsutajatega ja pärast peaarvepidaja kinnituse saamist	Väliskontrolli positiivne hinnang
PC6	Pidada raamatupidamisarvestust ja esitada raamatupidamisaruanded vastavalt finantsmääruse VII jaotisele	6.1. Raamatupidamine on kooskõlas eeskirjadega, täpne ja põhjalik ning annab õige ja tõese ülevaate ameti varadest ja kohustustest, finantsolukorrast ja finantsaasta tulemist 6.2. Tuluarvestuse ja pearaamatu süsteemi pidamine ning seal sisalduvate andmete ajakohastamine 6.3. Ameti juhtkonnale antakse korrapäraselt teavet keskses raamatupidamissüsteemis (ABAC/SAP) tehtud tehingute kohta	6.1. ja 6.2. Raamatupidamine on täielikus kooskõlas finantsmäärusega 6.3. Esitatud aruannete õigeaegsus 6.3. ja 6.6. Igakuised kohtumised eelarvevahendite käsutajatega 6.5. Vähem lahknevusi 6.6. Igakuised kohtumised eelarvevahendite käsutajatega 6.7. Olulisi negatiivseid tähelepanekuid ei ole

VIITENR	Eesmärk	Väljundid ja tulemusnäitajad	
		Väljund	Tulemusnäitaja
		<p>6.4. Rahavoogude juhtimist ja varade olukorda kontrollitakse korrapäraselt ning lahknevustest teatatakse nõuetekohaselt asjaomastele isikutele</p> <p>6.5. Tagatakse eelarveväliste tehingute nõuetekohasuse korrapärane jälgimine</p> <p>6.6. Suhtlemine eelarvevahendite käsutajatega raamatupidamisküsimustes</p> <p>6.7. Raamatupidamiseeskirju ja -meetodeid ning kontoplaani rakendatakse kooskõlas Euroopa Komisjoni peaarvepidaja vastuvõetud sätetega</p>	
PC7	Rakendada organisatsioonis kõik sisekontrollistandardid, teha korrapäraseid ülevaatusi ja tagada, et töotajaid teavitatakse neist standarditest ja nendega seotud menetlustest	<p>7.1. Ameti standardite rakendamise kava rakendamine</p> <p>7.2. Finantsjuhtimisega seotud standardid tuleks rakendada võimalikult kiiresti</p> <p>7.3. Ameti hallatavate IT-süsteemide laadist tulenevalt eeldatakse, et amet ületab kiiresti riskianalüüsi alusstandardid</p> <p>7.4. Kaks ülevaatus aastast</p> <p>7.5. Avaldada standardite kokkuvõtted sisevõrgus ning tutvustada neid uute</p>	<p>7.1. Täielikult rakendatud standardite arv. Eesmärk: 100% vastavus</p> <p>7.2. Kui erandlikel asjaoludel ei ole mõnda standardit täielikult rakendatud, tuleb olukorra võimalikult kiireks parandamiseks pärast aastalõppu välja töötada selged tegevuskavad</p>

VIITENR	Eesmärk	Väljundid ja tulemusnäitajad	
		Väljund	Tulemusnäitaja
		töötajate koolitusel	
PC8	Teha makseid ja nõuda sisse tulusid, jälgida võlataadetele reageerimist, käibemaksutehinguid ning sissenõudekorraldusi	Rakendatud on ranget rahavoogude juhtimise poliitikat	Pangakontodel olevad vahendid vastavad ameti tegelikele vajadustele
PC9	Koostada ja rakendada hankekava	9.1. 2014. aasta hankekava 9.2. Korrapärane läbivaatamine	9.1. Hankemenetluste kvaliteet ja õigeaegsus 9.2. Kava kokkuleppekohane rakendamine

2.10.7. Turvalisus ja andmekaitse

VIITENR	Eesmärk	Väljundid ja tulemusnäitajad	
		Väljund	Tulemusnäitaja
SE1	Turvalisus Tagada, et amet tegutseb piisavalt turvalises keskkonnas vastavalt ameti turbekavale (ja avariitaastekavale, kui see on valmis saanud). Selleks tuleb rakendada meetmeid, mis tagavad, et töötajad tunnevad kõiki oma tegevusega seotud põhilisi turvaeeskirju ja -menetlusi ning et vahejuhtumitest ja rikkumistest antakse teada	1.1. Ameti muude üksuste nõustamine ja teavitamine turvaküsimustes 1.2. Töötajate koolitus turvateemadel 1.3. Turvamenetluste toimimise kontroll 1.4. Tuvastatud probleemide lahendamise kavad 1.5. Talitluspidevuse kava	1.1. Teabe kvaliteet ja selgus 1.2. Kõik töötajad on 2014. aasta lõpuks läbinud turvakoolituse 1.3. Tõsiseid puudusi ei ole tuvastatud 1.4. Talitluspidevuse kava kokkuleppekohane rakendamine

VIITENR	Eesmärk	Väljundid ja tulemusnäitajad	
		Väljund	Tulemusnäitaja
SE2	Tagada, et süsteemides andmeid töötlevad töötajad täidavad konfidentsiaalsus- ja ametisaladuse nõudeid	2.1. Töötajate teavitamine ja koolitamine 2.2. Pistelised kontrollid (vähemalt kord aastas) ja tegevuskavad tuvastatud probleemide lahendamiseks	2.2. Tõsiseid puudusi ei ole tuvastatud
SE3	Ameti talitluspidevus- ja avariitaastekava harjutused	3.1 Korrapärased harjutused (kord kolme kuu jooksul)	3.1 Rakendamise õigeaegsus
SE4	Tagada, et ameti ruumide planeerimisel ja renoveerimisel arvestatakse kõiki turvaaspekte	4.1. Kontrollida, kas hooned vastavad turvastandarditele Koostada tegevuskava tuvastatud probleemide lahendamiseks	4.1. Kasutajate rahulolu Tõsiseid puudusi ei ole tuvastatud
SE5	Tagada SIS II, VISi ja Eurodaci ning nendega seotud sidevõrkude turvameetmete ja turbekavade täielik rakendamine	5.1. Töötajate teavitamine, nõustamine ja koolitamine turvaküsimustes 5.2. Korrapärased aruanded teenustaseme kokkulepetes kindlaks määratud nõuete täitmise kohta ja iga-aastased kontrollid 5.3. Talitluspidevuse kava toimimise iga-aastane kontroll ja vajaduse korral muutmine 5.4. TESTA-ng võrgu krüptovõtmete haldus	5.1. Konkreetset näitajat esitatakse teenustaseme kokkulepetes, mis koostatakse eesmärgi OPI2 raames 5.2. Krüptovõtmete halduse toimimine
SE6	Rakendada, säilitada ja arendada vajalikke menetlusi ja protsesse, et tagada kõrgetasemeline andmekaitse ameti haldustoimingutes ja tema hallatavates	6.1. Sisemenetluste rakendamine 6.2. Korrapärane ametisisene ülevaatamine 6.3. Tuvastatud puudusi käsitlev tegevuskava 6.4. Koostada ja esitada	6.1. Kõiki menetlusi rakendatakse ja järgitakse 6.2. Aasta jooksul ei esine andmekaitseprobleeme 6.3. Tegevuskava rakendamine 6.4. Haldusnõukogule esitatav

VIITENR	Eesmärk	Väljundid ja tulemusnäitajad	
		Väljund	Tulemusnäitaja
	infosüsteemides ning tagada nende täielik rakendamine. Tagada parimate tavade ja asjakohaste kehtivate eeskirjade järgimine tihedas koostöös Euroopa Andmekaitseinspektoriga	haldusnõukogule iga-aastane andmekaitse-, vahejuhtumite ja tegevusaruanne 6.5. Töötajate kohustuslik koolitus andmekaitse- ja kehtivate eeskirjade teemal	iga-aastane andmekaitsearuanne 6.5. Töötajate kohustusliku andmekaitsekoolituse kehtestamine

2.10.8. Siseaudit

VIITENR	Eesmärk	Väljundid ja tulemusnäitajad	
		Väljund	Tulemusnäitaja
IA1	Korrapäraselt auditeerida kehtivat sisekontrollisüsteemi ja -korda, et hinnata nende tõhusust ja üldisemalt üksuste töötulemusi ameti projektide, meetmete ja teenuste ellurakendamisel, et võimaldada pidevat täiustamist	1.1. Iga-aastane auditikava	1.1. Auditikavas ette nähtud tegevused on täielikult ellu viidud 1.2. Tulemustega seotud tegevuskava(d)

2.11. A lisa. Eelarveprognoos – 2014. aasta eelarve

KULUD	2014. aasta eelarve projekt	
	Kulukohustuste assigneeringud	Maksete assigneeringud
Jaotis 1 Personalikulud	18 290 000	18 290 000
11 Palgad ja toetused	17 372 000	17 372 000
- sellest ametikohtade loetelus sisalduvale personalile		
- sellest välistöötajatele		
12 Värbamise ja üleviimisega seotud kulud	108 000	108 000
13 Lähetuskulud	210 000	210 000
14 Sotsiaal- ja meditsiiniteenuste infrastruktuur	200 000	200 000
15 Koolitus	400 000	400 000
Jaotis 2 Infrastruktuuri- ja tegevuskulud	16 850 000	16 850 000
20 Hoonete rentimine ja sellega seotud kulud	10 788 000	10 788 000
21 Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia	2 850 000	2 850 000
22 Vallasvara ja sellega seotud kulud	445 000	445 000
23 Jooksvad halduskulud	500 000	500 000
24 Postikulud	30 000	30 000
25 Haldusnõukogu ja muude koosolekute kulud	400 000	400 000
26 Teabematerjalid, trükised ja multimeedia	400 000	400 000
27 Sisseostetavad haldusteenused	587 000	587 000
28 Turvalisus	850 000	850 000
Jaotis 3 Tegevuskulud	24 240 000	24 240 000
30 Jagatud süsteemiinfrastruktuur	9 050 000	4 050 000

KULUD	2014. aasta eelarve projekt	
	Kulukohustuste assigneeringud	Maksete assigneeringud
31 SIS II	0	5 000 000
32 VIS/BMS	6 500 000	6 500 000
33 Eurodac	5 500 000	5 500 000
36 Sisseostetavad operatiivteenused	1 550 000	1 550 000
37 Otseselt tegevusega seotud koosolekud ja lähetused	950 000	950 000
38 Otseselt tegevusega seotud koolitus	690 000	690 000
39 Uued süsteemid	0	0
KULUD KOKKU	59 380 000	59 380 000

Märkused:

- Kulukohustuste ja maksete assigneeringute kogusumma erinevus tuleneb 2011., 2012. ja 2013. aastast üle kantud kulukohustuste assigneeringutest.
- Haldusnõukogu kiitis 2013. aasta detsembris heaks järgmised üldised kulukohustused:
 - Üldine kulukohustus L1: 25 000 000,00 eurot seoses SIS II hoolduslepinguga; individuaalsed kulukohustused L2, mis allkirjastatakse 2014. aastal pärast uue töövõtjaga sõlmitud erilepingute jõustumist.
 - Üldine kulukohustus L1: 3 334 507,00 eurot 6. detsembril 2013 sõlmitud SIS II praeguse hoolduslepingu pikendamiseks; 2014. aasta jaanuaris pärast kohustusliku ooteaja lõppu allkirjastatavad individuaalsed kulukohustused L2.
 - Üldine kulukohustus L1: 2 000 000,00 eurot seoses VISi hoolduslepingu erilepinguga nr 10; 2014. aasta esimeses kvartalis pärast töökäskude lõplikku vormistamist allkirjastatavad individuaalsed kulukohustused L2.
 - Üldine kulukohustus L1: 5 000 000,00 eurot biomeetrilise süsteemi arendamiseks; 2014. aastal allkirjastatav individuaalne kulukohustus L2.
 - Üldine kulukohustus L1: 5 500 000,00 eurot seoses uuestisõnastamisega; aasta jooksul pärast käimasoleva hankemenetluse lõpetamist allkirjastatav individuaalne kulukohustus L2.

2.12. B lisa. Kriitiliste riskide ja riskimaandamismeetmete ülevaade

Amet on oma üldise juhtimisraamistiku olulise osana välja töötanud kogu ametit hõlmava riskijuhtimiskorra ja seda rakendanud. Selle eesmärk on tuvastada ja hinnata riske organisatsiooni tasandil ning määrata kindlaks igale riskile reageerimise strateegia. See protsess integreeritakse iga-aastase planeerimis- ja aruandlustersükliga vastavalt komisjoni sisekontrollistandardile nr 6³⁷.

Risk on teadmata sündmus või sündmusteahel, mis avaldumise korral mõjuks negatiivselt või positiivselt iga-aastases tööprogrammis seatud eesmärkide ning ameti keskpika perioodi üldeesmärkide saavutamisele. Allpool esitatud ülevaates käsitletakse ainult olulisi riske, samal ajal kui eraldi riskijuhtimiskava hõlmab kõiki organisatsiooni tasandil tuvastatud riske.

Riski peetakse oluliseks ning käsitletakse tööprogrammis ja tegevusaruandes, kui:

- see võib ohustada tähtsate või strateegiliste eesmärkide saavutamist;
- see võib tekitada ameti sidusrühmadele või partneritele (komisjon, liikmesriigid, äriühingud, kodanikud jne) suurt kahju;
- sellega võib kaasned a kriitiline sekkumine poliitilisel tasandil (nt nõukogu või parlament) seoses ameti tegevusega;
- see võib kaasa tuua õigusrikkumise;
- see võib kaasa tuua ainelise ja/või rahalise kahju;
- see võib ohustada ameti töötajate ohutust või
- see võib mis tahes moel tõsiselt kahjustada ameti imagot ja mainet.

³⁷ Vt ka konkreetne tegevuseesmärk PC7 punktis 2.10.6.

2014. aasta tööprogrammi rakendamist mõjutada võivate oluliste riskide ülevaade

Viite nr	Riski kirjeldus (põhjus, sündmus, tagajärg)	Mõjutatud eesmärgid	Reaktsiooni liik ³⁸	Meetmed
R01	Töötajate ebapiisavus ametile määratud lisaülesannete tõttu	Kõik eesmärgid	Maandamine	1.1. Tõsta kriitilise tähtsusega ametikohtade palgaastet, et tekitada huvi sobivate oskuste ja kvalifikatsiooniga inimestes 1.2. Töö prioriteetide muutmine 1.3. Töörollide läbivaatamine ja muutmine, et olemasolevaid töötajaid oleks võimalik paremini kasutada 1.4. Stimuleerida meeskonnaliikmeid rohkem ülesandeid täitma 1.5. Kehtestada parimate tulemuste saavutajate ja suurimate panustajate korrapärase tunnustamise kord
R02	Tööjõu suur voolavus	Kõik eesmärgid	Maandamine	2.1. Stimuleerida meeskonnaliikmeid rohkem ülesandeid täitma 2.2. Kehtestada parimate tulemuste saavutajate ja suurimate panustajate korrapärase tunnustamise kord 2.3. Kaasata meeskonnaliikmed erinevatesse töödessa, pakkudes neile ametialase arengu võimalusi

³⁸ Riskidele (ohtudele) vastavad reaktsiooniliigid on järgmised: maandamine (meetmed riski tõenäosuse või mõju vähendamiseks; vastutus riski tagajärgede ja reageerimise eest jääb ametile); kõrvaldamine (asjaomase tegevuseesmärgi muutmine); üleandmine (vastutuse riski eest võtab kolmas isik); aktsepteerimine (teadlik otsus aktsepteerida riski ja eriti selle võimalikku mõju tegevuseesmärgile); jagamine (vastutust riski mõju ja sellele reageerimiseks võetavate meetmete eest jagatakse asjaomaste isikutega).

Viite nr	Riski kirjeldus (põhjus, sündmus, tagajärg)	Mõjutatud eesmärgid	Reaktsiooni liik ³⁸	Meetmed
R03	Prioriteetide ja teenuste nõudluse sagedased muutused aasta jooksul	GOV2, GOV3 DEV1–6 OPI1–6	Maandamine	3.1. Vaadata korrapäraselt läbi prioriteetid ja tööprogrammi rakendamisel tehtud edusammud 3.2. Teavitada sidusrühmi korrapäraselt rakendamise seisust 3.3. Teavitada õigel ajal prioriteetide muutmise mõjuhinnangutest ja suunata otsustusprotsessi
R04	2014. aasta eelarve erineb prognoositust märkimisväärselt	Kõik eesmärgid	Jagamine	4.1. Muuta tegevuseesmärkide ja projektidega seotud prioriteete 4.2. Leppida sidusrühmadega kokku muudetud prioriteetides 4.3. Luua muude asutustega võrgustikke, et õppida nende kogemustest ja parimatest tavadest 4.4. Küsida kriitilise tähtsusega küsimustes nõu ja toetust komisjonilt
R05	Viivitused Strasbourgi keskuse ümberehitamiseks vajaliku hankemenetluse (vajalike hankemenetluste) ettevalmistamisel ja elluviimisel	DEV1–6 OPI1–6	Maandamine	5.1. Lõpetada Strasbourgis tehtavad ehitustööd järk-järgult 5.2. Kasutada sõltumatut omanikujärelevalvet 5.3. Sätestada ehitustööde lepingus viivitusklauslid 5.4. Leida õiguslik lahendus ajutiste ruumidega seotud kokkulepete pikendamiseks, kui see peaks olema vajalik 5.5. Amet peab eelarvepädevat institutsiooni enne lepingute sõlmimist ametlikult teavitama, kas mõju ameti eelarvele on märgatav (kooskõlas finantsmäärusega)

2.13. C lisa. 2014. aasta oluliste hankeprojektide kokkuvõtlik tabel

Nr	Projekti kirjeldus	Rakendamise põhjus	Reserveeritud eelarve (eurodes)	Eelarverida	Eelarvepeatükk ja -rida
1	Euromoodulid - BATCOM2 - ajutised ruumid Strasbourgis	Ajutised bürooruumid töötajatele ja töövõtjatele ümberehitusprojekti rakendamise ajal	1 000 000	Prantsusmaal asuvate ruumidega seotud kulud	A02-0-1-0
2	Strasbourgis asuvate ruumide ümberehitamise projekti haldus – II etapp	Ametivälise töövõtja valimine ümberehitusprojekti rakendamiseks Strasbourgis	1 543 000	Prantsusmaal asuvate ruumidega seotud kulud	A02-0-1-0
3	Strasbourgis ümberehitusprojekti rakendamine	Ametivälise töövõtja valimine Strasbourgis ümberehitusprojekti rakendamiseks – eelarve hõlmab esimest etappi (2015. aastal elluviidavaks teiseks etapiks on vaja 11 000 000 eurot)	6 200 000	Prantsusmaal asuvate ruumidega seotud kulud	A02-0-1-0
4	VISI/BMSi lõppkasutajate töökohad	VISI/BMSi haldusinfrastruktuuri uuendamine ja arendamine (sh riistvara, tarkvara, litsentsid ja nõustamine)	3 000 000	Tegevuskulud / ühine süsteemiinfrastruktuur (põhisüsteemid)	B03-0-0-0
5	Andmeladu	Kõikide põhisüsteemide ühtseid aruandlusvahendeid toetava rakenduse hankimine	3 000 000	Tegevuskulud / ühine süsteemiinfrastruktuur (põhisüsteemid)	B03-0-0-0
6	Service Manager 7 (SM7) (tähelepanu juhtimise vahendite integreerimine) – horisontaalne infrastruktuur	Kõikide süsteemide seire integreerimine ühte vahendisse ja kooskõlastamine ameti teenuste mudeliga	700 000	Tegevuskulud / ühine süsteemiinfrastruktuur (põhisüsteemid)	B03-0-0-0
7	Andmekeskuse infrastruktuuri haldus	Andmekeskuse infrastruktuuri halduse koondamine Strasbourgis ja Sankt Johannis	700 000	Tegevuskulud / ühine süsteemiinfrastruktuur (põhisüsteemid)	B03-0-0-0
8	Tehissõrmelälgede andmebaas	Tehissõrmelälgede andmebaasi soetamine, et toetada biomeetria katsetamist kõikide süsteemide jaoks	500 000	Tegevuskulud / ühine süsteemiinfrastruktuur (põhisüsteemid)	B03-0-0-0
9	Virtualiseerimisuuring	Teostatavusuuring riistvara- ja tarkvaraarhitektuuri konsolideerimisvõimaluste kindlakstegemiseks ning serveriinfrastruktuuri virtualiseerimine	500 000	Tegevuskulud / ühine süsteemiinfrastruktuur (põhisüsteemid)	B03-0-0-0
10	SIS II, Eurodaci, VISI ja BMSi ametivälise turvahindamine	Süsteemide iga-aastane turvahindamine	120 000	Tegevuskulud / ühine süsteemiinfrastruktuur (põhisüsteemid)	B03-0-0-0
11	Turvainfrastruktuur	Täielikult autonoomse platvormi loomine, kus saab kõikidest tegevusvõrkudest eraldatult katsetada turvalahendusi ja -vahendeid ning kasutada simulatsioone	150 000	Tegevuskulud / ühine süsteemiinfrastruktuur (põhisüsteemid)	B03-0-0-0
12	RFSi ning AV keskserversi / Syslog serversi teostatavusuuring	VISI arendamiseks, et rakendada tsentraliseeritud ja hallatud pahavaravastast ja turvalogi sisaldavat ladu, nagu nõudis Euroopa Andmekaitseinspektor pärast süsteemi kunagist auditit	60 000	Tegevuskulud / ühine süsteemiinfrastruktuur (põhisüsteemid)	B03-0-0-0
13	Põhisüsteemide ühine avaliku võtme infrastruktuur	Kõik ameti hallatavad IT-süsteemid kasutavad krüpteerimiseks ja digiallkirjastamiseks digitaalsetid sertifikaate. See on praktiline ja turvalisuse seisukohalt vältimatu ning mitmetoetstarbeline teenus, mis tuleb teha põhiinfrastruktuuri osaks	100 000	Tegevuskulud / ühine süsteemiinfrastruktuur (põhisüsteemid)	B03-0-0-0
14	Voo reguleerimine	VISI muudatuste tegemine vastavalt liikmesriikide soovidele, kuid mida hooldusleping ei hõlma	1 000 000	Tegevuskulud/VISI/BMS hooldusleping	B03-2-0-0
15	Biomeetrilise süsteemi arendamine	Kiirete tehniliste meetmete võtmine biomeetrilises süsteemis 2013. aastal tuvastatud jõudlus- ja mahutavusprobleemide lahendamiseks	5 000 000 (5 000 000 2013. aastal võetud kulukohustus L1)	Tegevuskulud/VISI/BMS/hooldusleping	B03-2-0-0
16	Uus Eurodaci hooldusleping	Amet sõlmib uue hoolduslepingu, kuna kehtiv lõppeb 2014. aasta detsembris	5 500 000	Tegevuskulud/Eurodac/hooldusleping	B03-3-0-0
17	Kolm väliseksperiti, kes toetavad SISI, VISI ja Eurodaciga seotud hankeid	Toetada ameti kontrolli all olevate põhisüsteemidega seotud lepingute haldamist	250 000	Tegevuskulud / põhisüsteemidega otseselt seotud välised tugiteenused	B03-6-0-0
18	Välise abi TESTA NG rakendamiseks	Täiendavate inimressursside muretsemine TESTA NGsse migreerimisega seotud lühiajaliste operatiivvajaduste täitmiseks	450 000	Tegevuskulud / põhisüsteemidega otseselt seotud välised tugiteenused	B03-6-0-0
19	Põhisüsteemidega seotud katseprojektid, uuringud ja teadustegevus		650 000	Tegevuskulud / põhisüsteemidega otseselt seotud välised tugiteenused	B03-6-0-0
20	Liikmesriikidele pakutav koolitus	Ameti põhivolitustele vastav tehniline koolitus	450 000	Tegevuskulud / liikmesriikidele pakutav koolitus	B03-8-1-0

