



**2013 -097**

**Αποστολή εγγράφου βάσει του άρθρου 12 παράγραφος 1 στοιχείο ι) του  
ιδρυτικού κανονισμού του eu-LISA**

Από κ. Matthias Taube, πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA

Προς: κ. Alain Lamassoure, πρόεδρο της Επιτροπής Προϋπολογισμών,  
Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο

κ. Juan Fernando López Aguilar, πρόεδρο της Επιτροπής Πολιτικών  
Ελευθεριών, Δικαιοσύνης και Εσωτερικών Υποθέσεων, Ευρωπαϊκό  
Κοινοβούλιο

κ. Uwe Corsepius, γενικό γραμματέα, Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

κ. Rafael Fernández-Pita Y Gonzalez, γενικό διευθυντή  
DG D - Δικαιοσύνη και Εσωτερικές Υποθέσεις, Συμβούλιο της  
Ευρωπαϊκής Ένωσης

κ. Stefano Manservigi, γενικό διευθυντή ΓΔ Εσωτερικών Υποθέσεων,  
Ευρωπαϊκή Επιτροπή

κ. Belinda Pyke, διευθύντρια διεύθυνσης C, ΓΔ Εσωτερικών Υποθέσεων,  
Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Θέμα Πρόγραμμα εργασίας 2014 του eu-LISA

---



Ευρωπαϊκός Οργανισμός για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ  
Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης

# Πρόγραμμα Εργασίας

**2014**

## Πίνακας Περιεχομένων

1. Περίληψη.....	5
1.1. Γενικά .....	5
1.2. Στρατηγικοί σκοποί.....	6
1.2.1. Πρώτος σκοπός: Επιτέλεση των βασικών καθηκόντων του Οργανισμού .....	6
1.2.2. Δεύτερος σκοπός: Συνέχιση της οικοδόμησης μιας σύγχρονης, αποδοτικής οργάνωσης.....	7
1.2.3. Τρίτος σκοπός: Εξέλιξη του Οργανισμού σε κέντρο αριστείας.....	7
1.2.4. Τέταρτος σκοπός: Ανάπτυξη σχέσεων με εταίρους .....	8
1.3. Επιχειρησιακοί στόχοι για το 2014.....	8
1.3.1. Επιχειρησιακοί στόχοι στο πλαίσιο του πρώτου σκοπού.....	8
1.3.2. Επιχειρησιακοί στόχοι στο πλαίσιο του δεύτερου σκοπού.....	12
1.3.3. Επιχειρησιακοί στόχοι στο πλαίσιο του τρίτου σκοπού.....	13
1.3.4. Επιχειρησιακοί στόχοι στο πλαίσιο του τέταρτου σκοπού .....	15
1.3.5. Σημαντικοί κίνδυνοι και καθοριστικοί παράγοντες επιτυχίας.....	16
1.3.6. Προσέγγιση ως προς την υλοποίηση .....	16
2. Γενικό μέρος.....	18
2.1. Εισαγωγή.....	18
2.2. Αποστολή και όραμα του Οργανισμού.....	18
2.3. Αξίες και κατευθυντήριες αρχές εφαρμογής.....	19
2.4. Πλαίσιο πολιτικής και στρατηγική προοπτική.....	20
2.5. Μεσοπρόθεσμοι στρατηγικοί σκοποί του Οργανισμού .....	23
2.5.1. Πρώτος στρατηγικός σκοπός: Επιτέλεση των βασικών καθηκόντων του Οργανισμού.....	24
2.5.2. Δεύτερος στρατηγικός σκοπός: Συνέχιση της οικοδόμησης μιας σύγχρονης, αποδοτικής οργάνωσης.....	25
2.5.3. Τρίτος στρατηγικός σκοπός: Εξέλιξη του Οργανισμού σε κέντρο αριστείας.....	26
2.5.4. Τέταρτος στρατηγικός στόχος: Δημιουργία και ανάπτυξη σχέσεων με εταίρους.....	28
2.6. Βασικοί επιχειρησιακοί στόχοι .....	29
2.6.1. Επιχειρησιακοί στόχοι στο πλαίσιο του πρώτου στρατηγικού σκοπού ...	31
2.6.2. Εξέλιξη των συστημάτων .....	35
2.6.3. Ανάπτυξη και υλοποίηση νέων συστημάτων .....	36
2.6.4. Ασφάλεια και προστασία δεδομένων .....	37
2.6.5. Υποδομή επικοινωνιών .....	38
2.6.6. Παροχή κατάρτισης και τεχνικής στήριξης .....	39
2.7. Επιχειρησιακοί στόχοι στο πλαίσιο του δεύτερου στρατηγικού σκοπού ..	40

2.8.	Επιχειρησιακοί στόχοι στο πλαίσιο του τρίτου στρατηγικού σκοπού .....	41
2.8.1.	Έρευνα και ανάπτυξη .....	42
2.8.2.	Παρακολούθηση, υποβολή εκθέσεων και τήρηση στατιστικών στοιχείων .....	43
2.8.3.	Οικονομική διαχείριση, υποδομές, υλικοτεχνική και διοικητική υποστήριξη .....	43
2.9.	Επιχειρησιακοί στόχοι στο πλαίσιο του τέταρτου στρατηγικού σκοπού ..	45
2.9.1.	Συνεργασία με οργανισμούς της ΕΕ και με άλλους φορείς .....	45
2.9.2.	Επικοινωνία .....	48
2.10.	Ειδικοί επιχειρησιακοί στόχοι και δείκτες επιδόσεων .....	49
2.10.1.	Στρατηγική και διακυβέρνηση (GOV).....	49
2.10.2.	Παροχή υπηρεσιών (DEV).....	51
2.10.3.	Εργασίες και υποδομές ΤΠ (OPI) .....	54
2.10.4.	Γενικός συντονισμός (GC) .....	58
2.10.5.	Ανθρώπινοι πόροι και διοικητική υποστήριξη (AS).....	62
2.10.6.	Οικονομικές διαδικασίες & διαδικασίες προμηθειών και συμβάσεων (PC) .....	66
2.10.7.	Ασφάλεια και προστασία δεδομένων (SE).....	70
2.10.8.	Εσωτερικός έλεγχος (IA).....	73
2.11.	Παράρτημα Α: Προβλεπόμενος προϋπολογισμός - Σχέδιο προϋπολογισμού 2014 .....	74
2.12.	Παράρτημα Β: Επισκόπηση σοβαρών κινδύνων και μέτρα άμβλυσης..	76
2.13.	Παράρτημα Γ: Συνοπτικός πίνακας σημαντικών έργων προμηθειών για το 2014 .....	80

---

## 1. Περίληψη

### 1.1. Γενικά

Ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης (eu-LISA) ιδρύθηκε με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1077/2011 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Οκτωβρίου 2011 (ΕΕ L 286 της 01.11.2011, σ. 1), ο οποίος τέθηκε σε εφαρμογή στις 21 Νοεμβρίου 2011. Σύμφωνα με αυτόν, ο Οργανισμός αναλαμβάνει τα βασικά του καθήκοντα από την 1η Δεκεμβρίου 2012.

Ο σκοπός του παρόντος ετήσιου προγράμματος εργασίας είναι η γενική περιγραφή των δραστηριοτήτων που θα υλοποιήσει ο Οργανισμός κατά τη διάρκεια του 2014 και, ως εκ τούτου, η μετουσίωση των στρατηγικών σκοπών του Οργανισμού σε συγκεκριμένους στόχους και καθήκοντα και η παροχή βάσης για δημοσιονομικό σχεδιασμό.

Βασικό καθήκον του Οργανισμού για το 2014 παραμένει η παροχή προστιθέμενης αξίας στα κράτη μέλη<sup>1</sup> μέσω της σταθερής και οικονομικά αποδοτικής διαχείρισης του Συστήματος Πληροφοριών για τις Θεωρήσεις (VIS), του Συστήματος Πληροφοριών Σένγκεν δεύτερης γενιάς (SIS II) και του EURODAC, καθώς και η περαιτέρω εξέλιξη και εγκατάστασή τους σύμφωνα με τις ανάγκες των κρατών μελών. Επίσης, ο Οργανισμός θα προγραμματίσει και θα υλοποιήσει δραστηριότητες για την εφαρμογή των νέων λειτουργικών δραστηριοτήτων του EURODAC, σύμφωνα με την αναθεωρημένη νομική του βάση, και θα συνεχίσει τις προπαρασκευαστικές εργασίες του για την ανάπτυξη, υλοποίηση ή ανάληψη του ελέγχου νέων συστημάτων όπως προβλέπεται στις νομοθετικές πράξεις.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει επίσης να αναπτύσσει τα μοντέλα επιχειρησιακής λειτουργίας και διακυβέρνησής του, καθώς και τις ικανότητές του στην ανάπτυξη και υλοποίηση νέων συστημάτων τεχνολογιών πληροφοριών μεγάλης κλίμακας στον συγκεκριμένο τομέα πολιτικής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις σχετικές νομοθετικές πράξεις.

Μια σειρά από οικονομικές, πολιτικές και τεχνολογικές εξελίξεις θα έχουν σημαντικό αντίκτυπο στη μεσοπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη στρατηγική του Οργανισμού, καθώς και στον τρόπο με τον οποίον η τελευταία μετουσιώνεται σε επιχειρησιακούς στόχους για το 2014. Η διατήρηση του κλίματος λιτότητας στα περισσότερα κράτη μέλη θα εξακολουθήσει να επηρεάζει τους εθνικούς προϋπολογισμούς. Ως εκ τούτου, η συνετή χρήση των περιορισμένων διαθέσιμων πόρων θα παραμείνει ψηλά στις προτεραιότητες των κρατών μελών και θα εξακολουθήσει να εγείρει απαιτήσεις για βελτίωση της λογοδοσίας και της αποδοτικότητας σε όλους τους τομείς πολιτικής της ΕΕ. Ο Οργανισμός θα πρέπει επομένως να καταδεικνύει με σαφήνεια τα οφέλη των δαπανών και των δραστηριοτήτων του και να αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να παρέχει αδιάλειπτα αξία στα κράτη μέλη.

---

<sup>1</sup> Ο όρος «κράτη μέλη» στο παρόν έγγραφο παραπέμπει στα κράτη μέλη και τις συνδεδεμένες χώρες που δεσμεύονται βάσει του δικαίου της Ένωσης από τις νομοθετικές πράξεις που διέπουν την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και χρήση όλων των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας που τελούν υπό τη διαχείριση του Οργανισμού.

*Η κύρια πρόκληση για τον Οργανισμό θα είναι να διαχειριστεί την πολυπλοκότητα και τις δυνατότητες των συστημάτων που τελούν υπό τη διαχείρισή του και τη δομή του Οργανισμού κατά τρόπο ώστε να ανταποκριθεί στις υψηλές προσδοκίες, τους φιλόδοξους στόχους και τις απαιτήσεις των ενδιαφερομένων.*

Φυσικά, βασική προϋπόθεση για να αντεπεξέλθει ο Οργανισμός σε αυτή την πρόκληση και να διασφαλίσει την επιτυχή εφαρμογή του παρόντος προγράμματος εργασίας αποτελούσε η εξασφάλιση επαρκούς στελέχωσης έως τα τέλη του 2013. Πράγματι, τον Δεκέμβριο του 2013 ο eu-LISA είχε πετύχει τους στόχους προσλήψεων που προβλέπονται στον πίνακα προσωπικού για το 2013.

Οι μεταναστευτικές ροές, τόσο στο εσωτερικό της ΕΕ όσο και προς την ΕΕ από τρίτες χώρες, αναμένεται ότι θα διατηρήσουν την αυξητική τους τάση το 2014. Επομένως η σημασία των συστημάτων υπό τη διαχείριση του Οργανισμού θα συνεχίσει να αυξάνεται, δεδομένου ότι τα συστήματα αυτά θα αποτελούν τα κύρια τεχνολογικά εργαλεία για τη διαχείριση των εξωτερικών συνόρων της ΕΕ και την ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ των εθνικών αρχών. Για τον ίδιο λόγο, είναι πολύ πιθανό ότι τα συστήματα αυτά θα συνεχίσουν να τυγχάνουν όλο και μεγαλύτερης προβολής και να γίνονται πιο ευαίσθητα από πολιτικής άποψης.

## **1.2. Στρατηγικοί σκοποί**

Ο Οργανισμός, για να ανταποκριθεί στις προσδοκίες των κρατών μελών και να επιτελέσει τα βασικά καθήκοντά του σύμφωνα με τον ιδρυτικό του κανονισμό, έθεσε μια σειρά μεσοπρόθεσμων στρατηγικών σκοπών. Πρόκειται για τους ακόλουθους:

### **1.2.1. Πρώτος σκοπός: Επιτέλεση των βασικών καθηκόντων του Οργανισμού**

Απώτερος στόχος του Οργανισμού είναι η διατήρηση της σταθερής και αδιάλειπτης λειτουργίας των συστημάτων SIS II, VIS και EURODAC. Ο Οργανισμός θα πρέπει ταυτόχρονα να διασφαλίσει την επιτυχή εκτέλεση μιας σειράς νέων και εν εξελίξει έργων που σχετίζονται με την εξέλιξη των συστημάτων αυτών, όπως είναι (ενδεικτικά):

- Η συνεχιζόμενη επέκταση της λειτουργίας του VIS και της δεύτερης φάσης του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου VIS σε παγκόσμια κλίμακα
- Η εφαρμογή αλλαγών στο EURODAC όπως προβλέπεται στον αναθεωρημένο κανονισμό EURODAC
- Η ενσωμάτωση βιομετρικών δυνατοτήτων στο SIS II<sup>2</sup>

Ο Οργανισμός ενδέχεται επίσης να χρειαστεί να μετάσχει στον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την υλοποίηση νέων συστημάτων, όπως το σύστημα εισόδου/εξόδου και το σύστημα του προγράμματος καταχώρισης ταξιδιωτών κατά τη διάρκεια του 2014. Στο πλαίσιο αυτό, ο eu-LISA θα διαμορφώσει τον προγραμματισμό του

---

<sup>2</sup> Η εξέλιξη των συστημάτων εξαρτάται από την ύπαρξη της απαιτούμενης νομικής βάσης και την επίτευξη συμφωνίας επί των προτεραιοτήτων με τους ενδιαφερόμενους.

αναφορικά με τους πόρους που θα απαιτηθούν σε επίπεδο υποδομών, προσωπικού και οργάνωσης για την επιτυχή υλοποίηση των εν λόγω συστημάτων βάσει των οικονομικών πληροφοριών και των απαιτήσεων που παρατίθενται στα σχετικά νομικά πλαίσια. Ανάλογα με την πρόοδο που θα σημειωθεί ως προς τη θέσπιση των εν λόγω νομοθετικών πράξεων και τις προθεσμίες για την υλοποίησή τους, ο Οργανισμός μπορεί να κινήσει τις διαδικασίες για την απόκτησή τους και την προμήθεια των απαιτούμενων πόρων, καθώς και για την εκπόνηση αναλυτικού σχεδίου υλοποίησης.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει επίσης να στηρίζει ενεργά τη χρήση από τα κράτη μέλη των υφιστάμενων συστημάτων που τελούν υπό τη διαχείρισή του, παρέχοντας σχετική εμπειρογνωμοσύνη σε τεχνικά θέματα και θέματα διαχείρισης έργων/προγραμμάτων καθώς και στοχευμένα εκπαιδευτικά προγράμματα σε τεχνικά και άλλα συναφή αντικείμενα.

### **1.2.2. Δεύτερος σκοπός: Συνέχιση της οικοδόμησης μιας σύγχρονης, αποδοτικής οργάνωσης**

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να αναπτύσσεται οργανωτικά και το 2014. Οι προσπάθειές του θα επικεντρωθούν στην περαιτέρω παγίωση της δομής βάσει της αποστολής, του οράματος και των κοινών αρχών του. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί σε διάφορες πτυχές που αφορούν τη διατήρηση και την ανάπτυξη του προσωπικού του.

Στα κύρια καθήκοντα για το 2014 συγκαταλέγεται επίσης και η εκπόνηση, η έγκριση και η υλοποίηση της εγκεκριμένης πολυετούς στρατηγικής του Οργανισμού για την περίοδο 2014 – 2020.

### **1.2.3. Τρίτος σκοπός: Εξέλιξη του Οργανισμού σε κέντρο αριστείας**

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει και το 2014 να εξελίσσεται σε κέντρο αριστείας τόσο ως προς το μοντέλο επιχειρησιακής λειτουργίας του όσο και ως προς το μοντέλο διακυβέρνησής του. Τούτο θα επιτευχθεί με τους εξής τρόπους:

- Περαιτέρω ανάπτυξη του πλαισίου διακυβέρνησης του Οργανισμού βάσει των προτύπων εταιρικής διακυβέρνησης ΤΠΕ του κλάδου, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων με τις ικανότητες του Οργανισμού
- Περαιτέρω ανάπτυξη του μοντέλου επιχειρησιακής λειτουργίας του Οργανισμού, ώστε να διασφαλίζεται η βιωσιμότητα και η οικονομική αποδοτικότητα των δραστηριοτήτων του, κατά τα πρότυπα διαχείρισης υπηρεσιών ΤΠ του κλάδου<sup>3</sup>
- Ανάπτυξη των ικανοτήτων του Οργανισμού στους τομείς του στρατηγικού σχεδιασμού, της εταιρικής αρχιτεκτονικής, της έρευνας και ανάπτυξης και της διαχείρισης προγραμμάτων και έργων

---

<sup>3</sup> Για την εξέλιξη του μοντέλου επιχειρησιακής λειτουργίας του ο Οργανισμός θα χρησιμοποιήσει τα πρότυπα ITIL/ITSM, τα οποία αναγνωρίζονται ως κορυφαία.

- Συνεχής παρακολούθηση της υποδομής, των υπηρεσιών και των συστημάτων με γνώμονα τη βελτιστοποίηση και τη βελτίωση του συνολικού κόστους κτήσης τους
- Περαιτέρω βελτίωση και ενσωμάτωση εσωτερικών εργαλείων συνεργασίας στα πλαίσια της επιχειρησιακής λειτουργίας και της διακυβέρνησης του Οργανισμού.

#### 1.2.4. Τέταρτος σκοπός: Ανάπτυξη σχέσεων με εταίρους

Ο Οργανισμός, για να εξακολουθήσει να παρέχει προστιθέμενη αξία το 2014, θα συνεχίσει να αναπτύσσει τις σχέσεις του με τους ενδιαφερόμενους εντός του Οργανισμού, τους εξωτερικούς εταίρους του και το ευρύ κοινό.

Ο Οργανισμός θα διατηρεί ειλικρινείς και διαφανείς σχέσεις με το διοικητικό συμβούλιο, τα κράτη μέλη, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, παρέχοντας τακτική ενημέρωση και μεριμνώντας ώστε να τυγχάνει προβολής το στάδιο στο οποίο βρίσκονται οι δραστηριότητες και τα συστήματά του. Ο Οργανισμός θα επιζητεί ενεργά και σε τακτική βάση ανατροφοδότηση από τα κράτη μέλη σχετικά με την ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει, ώστε να διαπιστώνει εάν υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης ή/και εάν απαιτούνται αλλαγές στην παροχή των υπηρεσιών. Μια ακόμη σημαντική πτυχή των σχέσεων με τα κράτη μέλη θα είναι η εξασφάλιση αποτελεσματικής συνεργασίας με τις συμβουλευτικές ομάδες για την αντιμετώπιση σημαντικών ζητημάτων επιχειρησιακού και στρατηγικού χαρακτήρα.

Το 2014, ο Οργανισμός θα επιδιώξει επίσης να αναπτύξει περαιτέρω τις εταιρικές σχέσεις του με άλλους οργανισμούς της ΕΕ στους σχετικούς τομείς πολιτικής, στη βάση μνημονίων κατανόησης και συνεργασίας σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Ο Οργανισμός θα επιδιώξει την ανταλλαγή εμπειριών και γνώσεων με τους εταίρους του, συμβάλλοντας στην υλοποίηση κοινών συστημάτων και τεχνολογικών πλατφορμών και παρέχοντας υπηρεσίες σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές πράξεις.

### 1.3. Επιχειρησιακοί στόχοι για το 2014

Το 2014, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να αναπτύσσει περαιτέρω τις δραστηριότητες και τις υπηρεσίες του, βασιζόμενος στα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν το 2013. Τούτο θα επιτρέψει στον Οργανισμό να συνεχίσει να αναπτύσσει τα μοντέλα επιχειρησιακής λειτουργίας και διακυβέρνησής του και να διασφαλίζει την ευθυγράμμιση των υπηρεσιών και των ικανοτήτων του Οργανισμού με τις ανάγκες των κρατών μελών, με στόχο την παροχή μεγαλύτερης προστιθέμενης αξίας.

*Στο πλαίσιο αυτό, οι επιμέρους επιχειρησιακοί στόχοι του Οργανισμού για το 2014 είναι οι ακόλουθοι:*

#### 1.3.1. Επιχειρησιακοί στόχοι στο πλαίσιο του πρώτου σκοπού

##### 1.3.1.1. Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να επιτελεί όλες τις εργασίες που απαιτούνται για τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων SIS II, VIS και EURODAC, διασφαλίζοντας την αδιάλειπτη λειτουργία τους επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας.



Ο Οργανισμός θα φέρει επίσης την ευθύνη για την εποπτεία και τον έλεγχο των οικονομικών και συμβατικών πτυχών των εργασιών που εκτελούνται από τους αναδόχους του. Σχετικά με τη διαχείριση αυτών των συστημάτων έχουν τεθεί οι ακόλουθοι συγκεκριμένοι στόχοι:

- Διαχείριση των συμβάσεων επιπέδου εξυπηρέτησης (ΣΕΕ) που αφορούν τα συστήματα, ώστε να διασφαλίζεται ότι το επίπεδο εξυπηρέτησης είναι αυτό ακριβώς που προβλέπεται και ότι η ποιότητα των υπηρεσιών παρακολουθείται και μετράται διαρκώς και με ακρίβεια
- Εποπτεία και παρακολούθηση των εργασιών που εκτελούνται στο πλαίσιο των συμβάσεων συντήρησης των συστημάτων SIS II, VIS και EURODAC
- Συνέχιση της επέκτασης της λειτουργίας του VIS σε παγκόσμια κλίμακα το 2014, σε συνάρτηση με την επιτυχή υλοποίηση της δεύτερης φάσης του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου VIS<sup>4</sup>
- Όσον αφορά το EURODAC, βασικός στόχος του Οργανισμού για το 2014 θα είναι η επιτυχής ολοκλήρωση της μετάπτωσης του συστήματος στο Στρασβούργο και της ενσωμάτωσής του στο μοντέλο υπηρεσιών του Οργανισμού, αφού πραγματοποιηθούν οι δραστηριότητες για την επιτυχή μετεγκατάσταση του EURODAC (σενάριο υπ' αριθ. 4), δημιουργηθούν νέες εγκαταστάσεις EURODAC στο Στρασβούργο και την Αυστρία ως κλώνοι του υπάρχοντος συστήματος και γίνει η σχετική προμήθεια νέου υλικού και έτοιμου λογισμικού.

#### 1.3.1.2. Εξέλιξη των συστημάτων<sup>5</sup>

Ο eu-LISA θα επιτελέσει επίσης όλες τις εργασίες που απαιτούνται για την περαιτέρω εξέλιξη των συστημάτων σύμφωνα με τη μορφή που θα λάβει η νομική τους βάση και τις ανάγκες των κρατών μελών, και ειδικότερα:

- Εξέλιξη του Συστήματος Βιομετρικής Αντιστοιχίας (BMS)<sup>6</sup>
- Πραγματοποίηση των απαιτούμενων αλλαγών στο EURODAC σύμφωνα με τον αναδιατυπωμένο κανονισμό.
- Περαιτέρω ενίσχυση των λειτουργικών δυνατοτήτων των συστημάτων VIS, SIS II και EURODAC

---

<sup>4</sup> Καμία νομική διάταξη δεν προβλέπει την ακριβή διάρκεια της περιφερειακής εγκατάστασης του VIS, καθώς αυτό εξαρτάται από τα κράτη μέλη και την ταχύτητα με την οποία εφαρμόζουν το σύστημα. Θα πρέπει ως εκ τούτου να γίνει κατανοητό ότι η απόφαση που προβλέπεται στο άρθρο 46 θα ληφθεί μόνο αφού θα οδεύει προς την ολοκλήρωσή της η επέκταση του συστήματος στις περιφέρειες και όχι κατ' ανάγκη μετά την πάροδο 22 μηνών από την έναρξη λειτουργίας του VIS. Κάθε αναφορά που γίνεται στο παρόν έγγραφο σχετικά με τα προαναφερθέντα συστήματα υπόκειται στη θέσπιση της απαιτούμενης νομικής βάσης. Επίσης, κάθε αναφορά που γίνεται στο παρόν έγγραφο σχετικά με την εξέλιξη του SIS II, συμπεριλαμβανομένης της ενσωμάτωσης βιομετρικών δυνατοτήτων, υπόκειται στη θέσπιση της απαιτούμενης νομικής βάσης.

<sup>5</sup> Κάθε αναφορά που γίνεται στο παρόν έγγραφο σχετικά με την εξέλιξη των συστημάτων που εμπίπτει στην αρμοδιότητα του Οργανισμού υπόκειται στη θέσπιση της απαιτούμενης νομικής βάσης.

<sup>6</sup> Η τεχνική εξέλιξη του VIS θα συνεχιστεί το 2014 στον βαθμό που χρειάζεται για να εξασφαλιστεί η διαθεσιμότητα του συστήματος στα κράτη μέλη. Παράλληλα θα εξεταστεί η τεχνική εξέλιξη του συστήματος στην ολότητά του, δηλ. τόσο του VIS όσο και του BMS.

Όσον αφορά τη λειτουργική εξέλιξη του VIS, ο eu-LISA αναμένει από τα κράτη μέλη να πραγματοποιήσουν συγκεκριμένες αλλαγές στα εθνικά τους συστήματα ώστε να αξιοποιήσουν τις νέες δυνατότητες του νέου κεντρικού συστήματος VIS. Ο eu-LISA θα αξιολογήσει το πεδίο εφαρμογής των νέων λειτουργικών δυνατοτήτων του κεντρικού VIS και θα καταλήξει σε συμφωνία με τα κράτη μέλη επί των προτεραιοτήτων που θα πρέπει να υλοποιηθούν. Στα κράτη μέλη θα κοινοποιηθεί εκτίμηση αντικτύπου του κεντρικού VIS ώστε να μπορέσουν να εκπονήσουν τη δική τους εκτίμηση αντικτύπου για τα εθνικά τους συστήματα και να διαθέσουν τους πόρους και τα δημοσιονομικά κονδύλια που απαιτούνται για την επιτυχή υλοποίηση.

Η τεχνική εξέλιξη του VIS θα συνεχιστεί το 2014 στον βαθμό που χρειάζεται για να εξασφαλιστεί η διαθεσιμότητα του συστήματος στα κράτη μέλη. Παράλληλα θα λάβει χώρα η τεχνική εξέλιξη του συστήματος στην ολότητά του, δηλ. τόσο του VIS όσο και του BMS.

#### **1.3.1.3. Ανάπτυξη και υλοποίηση νέων συστημάτων**

Ο Οργανισμός θα έχει τις απαιτούμενες ικανότητες και αρμοδιότητες για την εκτέλεση των προβλεπόμενων εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής των νέων έργων που σχετίζονται με την εφαρμογή των νέων συστημάτων σύμφωνα με τις νέες νομοθετικές πράξεις και τις ανάγκες των κρατών μελών. Τα ακόλουθα αναμένεται να αρχίσουν να τίθενται σε λειτουργία το 2015, εφόσον εγκριθεί η σχετική νομική βάση:

- Τα συστήματα εισόδου/εξόδου
- Το σύστημα του προγράμματος καταχώρισης ταξιδιωτών

Όπως προαναφέρθηκε, η ακριβής ημερομηνία για την έναρξη της ανάπτυξης και του λεπτομερούς σχεδιασμού αυτών των συστημάτων εξαρτάται από το χρονοδιάγραμμα θέσπισης των σχετικών νομοθετικών πράξεων.

Πέραν της ανάπτυξης νέων συστημάτων, ο Οργανισμός θα είναι έτοιμος για να συνεχίσει να αναλαμβάνει πρόσθετες αρμοδιότητες για άλλα υφιστάμενα συστήματα, σε συνέχεια της εκπόνησης ή της τροποποίησης των αντίστοιχων νομοθετικών πράξεων. Επισημαίνεται, ωστόσο, ότι η ανάπτυξη του συστήματος εισόδου/εξόδου και του προγράμματος καταχώρισης ταξιδιωτών δεν πρόκειται να οριστικοποιηθεί προτού υπάρξει οριστική συμφωνία επί της νομικής βάσης των συστημάτων αυτών μεταξύ του Συμβουλίου και του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

#### **1.3.1.4. Ασφάλεια και προστασία δεδομένων**

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να αναπτύσσει περαιτέρω τη γενική πολιτική και τα πρότυπα ασφάλειάς του καθώς και τα σχέδια αδιάλειπτης λειτουργίας και ανάκαμψης από καταστροφή τόσο για τον ίδιο, όσο και για τα συστήματα που τελούν υπό τον έλεγχό του και για το/τα δίκτυο(α) επικοινωνιών που χρησιμοποιούνται από τα συστήματα αυτά.

Ενόψει αυτού του στόχου, το διοικητικό συμβούλιο ενέκρινε τον Νοέμβριο του 2013 ολοκληρωμένη στρατηγική αδιάλειπτης λειτουργίας. Στόχος της είναι να αποτελέσει το πλαίσιο διακυβέρνησης για την ανάπτυξη, εφαρμογή και διατήρηση της αδιάλειπτης λειτουργίας του eu-LISA, ιδιαίτερα για τις επιχειρησιακές διαδικασίες του Οργανισμού, για την υποδομή του ίδιου του Οργανισμού, όσο και για τα συστήματα που διαχειρίζεται και όλα τα σχετικά δίκτυα και τις υποδομές η λειτουργική ευθύνη

των οποίων ανήκει στον Οργανισμό. Ο Οργανισμός θα επιτελεί ακόμη κάθε άλλη συναφή με την ασφάλεια εργασία που προβλέπεται στον ιδρυτικό κανονισμό ή οποιαδήποτε άλλη σχετική νομοθετική πράξη.

Στο πλαίσιο αυτό ο Οργανισμός θα εφαρμόζει και θα παρακολουθεί την τήρηση αυστηρότατων κανόνων για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Επίσης, ο Οργανισμός θα διενεργεί εξαμηνιαίους εσωτερικούς ελέγχους σε θέματα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ασφάλειας για να αξιολογεί τη συμμόρφωση με τις νομικές απαιτήσεις και να εντοπίζει τις δυνατότητες βελτίωσης και ανάπτυξης εσωτερικών πολιτικών και διαδικασιών.

#### 1.3.1.5. Υποδομή επικοινωνιών

Το 2014, ο eu-LISA θα συνεχίσει να είναι υπεύθυνος για την εποπτεία, την ασφάλεια και τον συντονισμό των σχέσεων μεταξύ των κρατών μελών και του παρόχου του δικτύου υποδομής επικοινωνιών των συστημάτων SIS II, EURODAC και VIS (δίκτυο sTESTA). Θα μεριμνά επίσης ώστε οι τυχόν εξωτερικοί πάροχοι υπηρεσιών δικτύου που ανήκουν στον ιδιωτικό τομέα να σέβονται πλήρως τις πολιτικές ασφάλειας και να παρέχουν τα συμφωνημένα επίπεδα εξυπηρέτησης. Ο eu-LISA θα συνεργαστεί επίσης με τα κράτη μέλη για την υλοποίηση της μετάπτωσης του υφιστάμενου sTESTA σε ένα νέο δίκτυο ευρείας περιοχής (WAN) αναλόγως των αναγκών.

Η μετάπτωση αυτή θα έχει ως αποτέλεσμα μέρος των λειτουργικών καθηκόντων που επιτελούνται στο πλαίσιο του sTesta από τον πάροχο δικτύου να μεταβιβαστεί στον eu-LISA. Η εν λόγω αλλαγή προϋποθέτει την υλοποίηση μιας νέας υπηρεσίας - του κέντρου λειτουργίας δικτύου. Το κέντρο λειτουργίας δικτύου θα διαχειρίζεται το προστατευόμενο τμήμα της υποδομής επικοινωνιών, όπου τα λειτουργικά δεδομένα των συστημάτων SIS II, EURODAC και VIS μετατρέπονται σε μη κρυπτογραφημένο κείμενο (clear text).

Το κέντρο λειτουργίας δικτύου, για να είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις πρόσθετες απαιτήσεις που θα προκαλέσει η αλλαγή στο μοντέλο επιχειρησιακής λειτουργίας της υποδομής επικοινωνιών, θα χρειαστεί πρόσθετα δημοσιονομικά κονδύλια και ανθρώπινους πόρους, καθώς η προβλεπόμενη αύξηση του φόρτου εργασίας θα είναι δύσκολο να διεκπεραιωθεί με τα σημερινά επίπεδα στελέχωσης.

#### 1.3.1.6. Παροχή κατάρτισης και τεχνικής στήριξης

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να παρέχει κατάρτιση όσον αφορά την τεχνική χρήση του SIS II, του VIS και του EURODAC στις εθνικές αρχές που συμμετέχουν στα εν λόγω συστήματα. Βάσει της συμφωνίας που συνάφθηκε το 2013 μεταξύ του eu-LISA και των κρατών μελών όσον αφορά τις ειδικότερες απαιτήσεις και το αντικείμενο της τεχνικής κατάρτισης για το VIS και το EURODAC, ο eu-LISA θα συνεχίσει να οργανώνει και να υλοποιεί εκπαιδευτικά προγράμματα με χρήση των εσωτερικών του πόρων και σε συνεργασία με άλλους οργανισμούς.

Θα παρέχει ακόμη κατάρτιση στο προσωπικό του SIRENE (Supplementary Information Request at the National Entries - Αίτηση συμπληρωματικών πληροφοριών για εθνικές καταχωρίσεις) και στα μέλη και στους επικεφαλής εμπειρογνώμονες της ομάδας αξιολόγησης Σένγκεν όσον αφορά τις τεχνικές και τις λειτουργικές πτυχές του SIS II.

Πρέπει επίσης να αναφερθεί ότι ο Οργανισμός έχει υπογράψει μνημόνιο κατανόησης με την CEPOL. Σε αυτό καθορίζονται τομείς συνεργασίας μεταξύ των δύο οργανισμών για την καλύτερη επιτέλεση των καθηκόντων τους. Εντός του 2014 ο Οργανισμός θα υπογράψει παρόμοιο μνημόνιο συνεργασίας και με τον FRONTEX.

Στο πλαίσιο της τεχνικής στήριξης των κρατών μελών, ο Οργανισμός θα παρέχει στήριξη προς νέα και υφιστάμενα κράτη μέλη ώστε να είναι έτοιμα από τεχνικής πλευράς για την ενσωμάτωση των συστημάτων τους στα SIS II και VIS. Η ενσωμάτωση θα πραγματοποιηθεί μόνον αφού επιλυθούν τα όποια εκκρεμή πολιτικά ζητήματα και εγκριθεί σχετική απόφαση από το Συμβούλιο. Πέραν της κατάρτισης σε σχέση με τα συστήματα, η τεχνική στήριξη θα περιλαμβάνει επίσης υπηρεσίες διαχείρισης προγραμμάτων/έργων.

### **1.3.2. Επιχειρησιακοί στόχοι στο πλαίσιο του δεύτερου σκοπού**

Η επαγγελματική ανάπτυξη και η εξέλιξη της σταδιοδρομίας του προσωπικού του Οργανισμού θα αποτελέσει κεντρική συνιστώσα της παγίωσης των δραστηριοτήτων του Οργανισμού το 2014. Με στόχο τη μεγιστοποίηση των δυνατοτήτων των μελών του προσωπικού του Οργανισμού θα προβλεφθεί διαδικασία για την τακτική αξιολόγηση και βελτίωση των επαγγελματικών ικανοτήτων τους, τη διαχείριση της σταδιοδρομίας τους και την κάλυψη των αναγκών κατάρτισής τους. Οι βασικές συνιστώσες αυτού του μοντέλου είναι οι ακόλουθες:

#### **1.3.2.1. Ανάπτυξη του προσωπικού**

- Εφαρμογή πλαισίου εξέλιξης σταδιοδρομίας που θα βασίζεται στο παγιωμένο μοντέλο υπηρεσιών ΤΠ του Οργανισμού
- Τυποποίηση των εργασιακών καθηκόντων σε όλες τις ομάδες, ώστε να διευκολύνεται η κινητικότητα του προσωπικού του Οργανισμού και η τακτική αξιολόγηση των επαγγελματικών ικανοτήτων και των αναγκών στελέχωσης
- Διαμόρφωση κατηγοριών θέσεων εργασίας με στόχο την κατάταξη του προσωπικού που ασχολείται με την παροχή υπηρεσιών ΤΠ σε ομοειδείς λειτουργικές ομάδες
- Τακτική επανεξέταση των αναγκών στελέχωσης και κατάρτισης

#### **1.3.2.2. Κατάρτιση**

- Εκπόνηση τυποποιημένων σχεδίων κατάρτισης για κάθε λειτουργικό ρόλο και ομάδα
- Μεγιστοποίηση της χρήσης των υπάρχοντων εκπαιδευτικών πόρων συμπεριλαμβανομένων των υφιστάμενων προμηθευτών
- Εφαρμογή καινοτόμων μοντέλων κατάρτισης, όπως η μέθοδος της κατάρτισης των εκπαιδευτών (train-the-trainer) και η ανάθεση της παροχής κατάρτισης για ένα συγκεκριμένο παραδοτέο σε κάποιο μέλος του προσωπικού (product champion), ώστε τα προγράμματα κατάρτισης μεγαλύτερων ομάδων του προσωπικού να καταστούν πιο αποδοτικά και αποτελεσματικά.

### 1.3.2.3. Οικονομική διαχείριση, σύναψη συμβάσεων προμηθειών, υλικοτεχνική και διοικητική υποστήριξη

Ο Οργανισμός θα αναπτύξει περαιτέρω τις εσωτερικές οικονομικές διαδικασίες του, υιοθετώντας μια προορατική προσέγγιση με την οποία θα διασφαλίζεται ότι η διαχείριση των οικονομικών πόρων θα γίνεται πάντοτε με διαφανή και αποδοτικό τρόπο.

Ο Οργανισμός θα διαχειρίζεται όλες τις δραστηριότητες που αφορούν προμήθειες βάσει σχεδίου σύναψης συμβάσεων προμηθειών το οποίο θα κοινοποιείται στο διοικητικό συμβούλιο. Το διοικητικό συμβούλιο θα ενημερώνεται επίσης για τις σημαντικές προσκλήσεις υποβολής προσφορών. Στις δραστηριότητες σύναψης συμβάσεων προμηθειών που αφορούν τη συντήρηση και εξέλιξη των συστημάτων που τελούν υπό τη διαχείριση του Οργανισμού θα μετέχουν και οι συμβουλευτικές ομάδες. Προβλέπεται μάλιστα η δυνατότητα να καλούνται κατά περίπτωση εμπειρογνώμονες των κρατών μελών προκειμένου να συμβάλλουν με τις τεχνικές γνώσεις τους στη σύνταξη των εγγράφων και στον σχεδιασμό των διαδικασιών που σχετίζονται με τις προσκλήσεις υποβολής προσφορών.

Βασική προτεραιότητα του Οργανισμού στον τομέα της διαχείρισης εγκαταστάσεων και της υλικοτεχνικής υποστήριξης θα αποτελέσει η διασφάλιση της πλήρους ανταπόκρισης στον αρχικό σχεδιασμό των εργασιών για τη διαμόρφωση των οριστικών εγκαταστάσεων στο Ταλίν, καθώς και των εργασιών αναδιαμόρφωσης των τεχνικών εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο. Η πρόοδος, ωστόσο, των εργασιών αυτών δεν υπόκειται εξολοκλήρου στον έλεγχο του Οργανισμού και εξαρτάται ως ένα βαθμό από εξωγενείς παράγοντες και εξελίξεις το 2013 όπως α) η απόφαση της εσθονικής κυβέρνησης όσον αφορά τη χωροθέτηση των οριστικών εγκαταστάσεων του Οργανισμού και β) η έγκριση του φακέλου για την αναδιαμόρφωση των τεχνικών εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο.

### 1.3.3. Επιχειρησιακοί στόχοι στο πλαίσιο του τρίτου σκοπού

#### 1.3.3.1. Εταιρική διακυβέρνηση ΤΠ

Το 2013, τα στελέχη που είναι επιφορτισμένα με την ανάπτυξη του πλαισίου εταιρικής διακυβέρνησης του Οργανισμού επικεντρώθηκαν κυρίως στην ανάπτυξη κατάλληλης προσέγγισης, τον ορισμό σχετικών επιχειρησιακών στόχων, την εκπόνηση κατάλληλου οδικού χάρτη και την έναρξη υλοποίησής του.

Το 2014, ο Οργανισμός θα συνεχίσει την εφαρμογή και ανάπτυξη του μοντέλου διακυβέρνησής του. Στο επίκεντρο θα βρεθεί η συνέχιση της υλοποίησης του οδικού χάρτη παράλληλα με τη δημιουργία πρόσφορων δεικτών επιδόσεων για τις εταιρικές υπηρεσίες και τις τεχνικές δραστηριότητες του Οργανισμού.

Επίσης, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να αναπτύσσει τις εσωτερικές του υποδομές με έμφαση στα εσωτερικά συστήματα ΤΠ, την υποβολή εκθέσεων στη διοίκηση και τα εργαλεία συνεργασίας.

**1.3.3.2. Μοντέλο υπηρεσιών**

Το 2014, ο Οργανισμός θα συνεχίσει την εφαρμογή του οδικού χάρτη για την υλοποίηση των προτύπων ITIL/ITSM. Το ενδιαφέρον θα μετατοπιστεί από την εξασφάλιση γρήγορων επιτυχημένων αποτελεσμάτων και βελτιώσεων στην ανάπτυξη και εφαρμογή του ολοκληρωμένου πλαισίου διαδικασιών, το οποίο θα αποτελέσει κύριο μοχλό για την εξασφάλιση της οικονομικής αποδοτικότητας σε επίπεδο δραστηριοτήτων. Σημαντική πτυχή της εξέλιξης του μοντέλου υπηρεσιών θα είναι η περαιτέρω παγίωση και τυποποίηση υφιστάμενων εργαλείων διαχείρισης υπηρεσιών.

**1.3.3.3. Δραστηριότητες έρευνας και ανάπτυξης**

Το 2014, ο Οργανισμός θα εξακολουθήσει να αναπτύσσει τις ικανότητές του στον τομέα της παρακολούθησης και της έρευνας νέων και αναδυόμενων τεχνολογιών. Τα αποτελέσματα της παρακολούθησης θα τροφοδοτούν τη διαδικασία λήψης αποφάσεων για την εξέλιξη των συστημάτων που τελούν υπό τη διαχείριση του Οργανισμού, επικαιροποιώντας και βελτιώνοντας τόσο τις τεχνικές όσο και τις επιχειρηματικές διαδικασίες του. Το πλαίσιο διακυβέρνησης θα παρέχει τα εργαλεία για την αξιολόγηση και την επικέντρωση των δραστηριοτήτων έρευνας και ανάπτυξης στην κατεύθυνση της επίτευξης των επιχειρησιακών στόχων του Οργανισμού.

**1.3.3.4. Παρακολούθηση, υποβολή εκθέσεων και συλλογή στατιστικών στοιχείων**

Ο Οργανισμός θα καταρτίζει τακτικές εκθέσεις και θα τηρεί στατιστικά στοιχεία σχετικά με τη χρήση των συστημάτων ΤΠ που τελούν υπό τη διαχείρισή του. Επιπλέον, θα παρακολουθεί τις επιδόσεις των εν λόγω συστημάτων, σύμφωνα με τις νομικές βάσεις που διέπουν τα εν λόγω συστήματα και αντικατοπτρίζονται στον ιδρυτικό του κανονισμό. Θα υποβάλλει ανά τακτά χρονικά διαστήματα εκθέσεις στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, στο Συμβούλιο και στην Επιτροπή σχετικά, μεταξύ άλλων, με την τεχνική λειτουργία των συστημάτων. Οι υποβαλλόμενες εκθέσεις θα καλύπτουν επίσης πτυχές που αφορούν την ασφάλεια των συστημάτων υπό διαχείριση και θα παρέχουν στην Επιτροπή τις πληροφορίες που χρειάζεται για την τακτική αξιολόγηση των συστημάτων VIS, EURODAC και SIS II.

Το 2014, θα υποβληθούν οι ακόλουθες εκθέσεις για τα συστήματα υπό διαχείριση:

- Έκθεση σχετικά με την τεχνική λειτουργία του VIS, περιλαμβανομένης της ασφάλειάς του, σύμφωνα με το άρθρο 50 παράγραφος 3 του κανονισμού VIS.
- EURODAC: Ετήσια έκθεση σχετικά με τις δραστηριότητες της κεντρικής μονάδας του Eurodac σύμφωνα με το άρθρο 24 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2725/2000 (Ιαν/Φεβ 2014)
- EURODAC: υποβολή τακτικών στατιστικών στοιχείων ανά τρίμηνο σχετικά με τις δραστηριότητες της κεντρικής μονάδας του Eurodac (σύμφωνα με το άρθρο 3 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2725/2000)
- SIS II: ετήσια δημοσίευση στατιστικών στοιχείων των κρατών μελών για τους χρήστες του SIS II σύμφωνα με το άρθρο 50 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006 και του άρθρου 66 παράγραφος 3 της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ, αντίστοιχα (Ιαν/Φεβ 2014).

### 1.3.4. Επιχειρησιακοί στόχοι στο πλαίσιο του τέταρτου σκοπού

#### 1.3.4.1. Συνεργασία με άλλους οργανισμούς

Το 2014, ο Οργανισμός θα επιδιώξει επίσης να αναπτύξει περαιτέρω τις εταιρικές σχέσεις του με άλλους οργανισμούς στους σχετικούς τομείς πολιτικής (ήτοι EΥΡΩΠΟΛ, FRONTEX, EASO, EUROJUST, ENISA, CEPOL, FRA & ΕΕΠΔ), στη βάση μνημονίων κατανόησης και συνεργασίας σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Ο Οργανισμός θα επιδιώξει την ανταλλαγή εμπειριών και γνώσεων με τους εταίρους του, συμβάλλοντας στην υλοποίηση κοινών συστημάτων και τεχνολογικών πλατφορμών και παρέχοντας υπηρεσίες σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές πράξεις. Κατά την υλοποίηση κοινών πρωτοβουλιών και έργων με τους εταίρους του, ο Οργανισμός θα λαμβάνει πάντοτε υπόψη θέματα ασφάλειας και προστασίας δεδομένων, όπως και τη στρατηγική διαχείρισης πληροφοριών της ΕΕ και τις εξελίξεις σχετικά με το ευρωπαϊκό πρότυπο ανταλλαγής πληροφοριών.

#### 1.3.4.2. Επικοινωνία

Οι προσπάθειες του Οργανισμού το 2014 σε αυτόν τον τομέα θα βασιστούν στη στρατηγική εξωτερικής επικοινωνίας που ενέκρινε το διοικητικό συμβούλιο τον Νοέμβριο του 2013. Εντός των κόλπων του, ο Οργανισμός θα χρησιμοποιήσει διάφορους διαύλους επικοινωνίας για να ενισχύσει την οργάνωσή του και να προβάλλει την αποστολή και τις αξίες του. Εξωτερικά, ο Οργανισμός θα επικεντρώσει τις προσπάθειές του στην τακτική ενημέρωση του κοινού σχετικά με τις δραστηριότητές του και στην ανάδειξη της προστιθέμενης αξίας που παρέχει το έργο του στους ευρωπαίους πολίτες. Επίσης, ο Οργανισμός θα οργανώσει ή/και θα σε συμμετέχει σε συγκεκριμένες εκστρατείες ενημέρωσης, όταν κρίνεται αναγκαίο.

Ειδική έμφαση θα δοθεί επίσης στη διατήρηση τακτικής και περιεκτικής επικοινωνίας με τα κράτη μέλη και το διοικητικό συμβούλιο όσον αφορά την πρόοδο που σημειώνεται σε σχέση με την υλοποίηση του προγράμματος εργασίας στο σύνολό του και, ειδικότερα, συγκεκριμένων έργων και δραστηριοτήτων στρατηγικού χαρακτήρα.

#### 1.3.4.3. Υποστήριξη του διοικητικού συμβουλίου και των συμβουλευτικών ομάδων

Ο Οργανισμός θα παρέχει διαρκή διοικητική και υλικοτεχνική υποστήριξη στο διοικητικό συμβούλιο και στις εργασίες των συμβουλευτικών ομάδων μέσω της γραμματείας του διοικητικού συμβουλίου. Το διοικητικό συμβούλιο θα εξακολουθήσει να μεριμνά για την εκτέλεση των καθηκόντων και την επίτευξη των αποτελεσμάτων που προβλέπονται από τον ιδρυτικό του κανονισμό με τον πλέον αποδοτικό οικονομικά τρόπο, λαμβάνοντας υπόψη τους μεσοπρόθεσμους στρατηγικούς σκοπούς του Οργανισμού. Εκτός από την έγκριση των συνήθων εγγράφων στο πλαίσιο των καθιερωμένων ετήσιων δημοσιονομικών εργασιών και εργασιών προγραμματισμού, το διοικητικό συμβούλιο θα κληθεί εντός του 2014 να επιληφθεί, μεταξύ άλλων, θεμάτων που αφορούν τη διαμόρφωση των οριστικών εγκαταστάσεων στο Τάλιν και την αναδιαμόρφωση των τεχνικών εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο. Το 2014, οι συμβουλευτικές ομάδες θα εξακολουθήσουν να παρέχουν υποστήριξη στο διοικητικό συμβούλιο όσον αφορά την έγκριση του προγράμματος εργασίας για το 2015 και της έκθεσης δραστηριοτήτων για το 2013, καθώς και σε τεχνικά θέματα που σχετίζονται με την εξέλιξη και την περαιτέρω ανάπτυξη των υφιστάμενων συστημάτων.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να συνεργάζεται ενεργά με τις συμβουλευτικές ομάδες, παρέχοντας την απαιτούμενη διοικητική και υλικοτεχνική υποστήριξη και συμπράττοντας μαζί τους στην αντιμετώπιση βασικών επιχειρησιακών και στρατηγικών ζητημάτων σε σχέση με τα συστήματα.

### 1.3.5. Σημαντικοί κίνδυνοι και καθοριστικοί παράγοντες επιτυχίας

Το πρόγραμμα εργασίας για το 2014 εξειδικεύει αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν το 2013. Οι μεσοπρόθεσμοι στόχοι του Οργανισμού και οι προσδοκίες των ενδιαφερομένων έχουν θέσει ψηλά τον πήχη όσον αφορά τα παραδοτέα του Οργανισμού και τις προθεσμίες εντός των οποίων πρέπει να έχουν υλοποιηθεί. Δεδομένης της πολυπλοκότητας των συστημάτων και των υπηρεσιών που διαχειρίζεται ο Οργανισμός, κρίνεται αναγκαίο να τηρείται στάση πρόληψης και επιφυλακής ως προς τη διαχείριση των προσδιορισθέντων κινδύνων και ζητημάτων που θα μπορούσαν δυνητικά να δυσχεράνουν την υλοποίηση των στόχων του.

Στους κινδύνους αυτούς συγκαταλέγονται οι ακόλουθοι:

- Ανεπάρκεια προσωπικού λόγω των νέων καθηκόντων που ανατίθενται στον Οργανισμό
- Υψηλός ρυθμός εναλλαγής προσωπικού
- Συχνές αλλαγές προτεραιοτήτων και διακυμάνσεις στη ζήτηση για υπηρεσίες κατά τη διάρκεια του έτους
- Σημαντική απόκλιση του προϋπολογισμού του 2014 από τις προβλέψεις
- Καθυστερήσεις στις κατασκευαστικές εργασίες στο Στρασβούργο

Για την αντιμετώπιση, παρακολούθηση και διαχείριση των εν λόγω αλλά και των υπόλοιπων κινδύνων, θα εκπονηθεί και θα εφαρμοστεί ξεχωριστό σχέδιο διαχείρισης κινδύνων.

Σημαντικό ρόλο στον γενικότερο περιορισμό των σημαντικών κινδύνων παίζουν ορισμένοι καθοριστικοί παράγοντες η επιτυχής εκπλήρωση των οποίων θα διευκολύνει την εφαρμογή του προγράμματος εργασίας και των επιχειρησιακών στόχων του. Στους παράγοντες αυτούς συγκαταλέγονται οι ακόλουθοι:

- Διασφάλιση της ικανοποίησης και της συνεργασίας του διοικητικού συμβουλίου
- Ανάπτυξη στενής σχέσης με τις συμβουλευτικές ομάδες και εξασφάλιση της πλήρους υποστήριξή τους
- Εξασφάλιση διαφάνειας στη συνεργασία, τη σχέση και τις επαφές με τα κράτη μέλη και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή
- Εξασφάλιση της δέσμευσης της διοίκησης και της συμμετοχής του προσωπικού στην εκπλήρωση των προτεραιοτήτων του προγράμματος εργασίας
- Διασφάλιση της διαθεσιμότητας επαρκών πόρων και των απαιτούμενων υποδομών

### 1.3.6. Προσέγγιση ως προς την υλοποίηση

Για να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη εφαρμογή του προγράμματος εργασίας και η επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων, η διαχείριση της διαδικασίας της υλοποίησης θα γίνεται μέσω σχεδίου υλοποίησης. Το σχέδιο αυτό θα προβλέπει σημαντικά



ορόσημα για κάθε στόχο, θα αναθέτει συγκεκριμένα καθήκοντα, θα κατανέμει τους απαιτούμενους πόρους και θα ορίζει τη γενική ευθύνη, τους ρόλους και τις αρμοδιότητες για κάθε επιμέρους καθήκον. Η δέσμευση και η συμμετοχή του προσωπικού αποτελεί προαπαιτούμενο για την επιτυχή εφαρμογή του σχεδίου δράσης.

Η εποπτεία και ο έλεγχος της εφαρμογής του σχεδίου υλοποίησης θα ασκούνται σε δύο επίπεδα. Εντός των κόλπων του, ο Οργανισμός θα διενεργεί τακτικούς ελέγχους προόδου ανά δύο εβδομάδες. Επίσης θα υποβάλλονται στο διοικητικό συμβούλιο τακτικές μηνιαίες εκθέσεις σχετικά με την εφαρμογή του σχεδίου δράσης.

Επίσης, το σχέδιο δράσης θα επανεξετάζεται τόσο ανά τακτά χρονικά διαστήματα όσο και εκτάκτως κατά τη διάρκεια του έτους, και θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις ανάγκες και τις περιστάσεις.

---

## 2. Γενικό μέρος

### 2.1. Εισαγωγή

Ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης (eu-LISA) ιδρύθηκε βάσει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1077/2011 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Οκτωβρίου 2011 (ΕΕ L 286 της 01.11.2011, σ. 1), ο οποίος τέθηκε σε εφαρμογή στις 21 Νοεμβρίου 2011.

Μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου κάθε έτους και αφού λάβει τη γνώμη της Επιτροπής, το διοικητικό συμβούλιο εγκρίνει το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας του Οργανισμού για το επόμενο έτος, σύμφωνα με τους ειδικούς όρους του άρθρου 12 του ιδρυτικού κανονισμού. Ακόμη, φροντίζει για τη διαβίβαση του εγκριθέντος προγράμματος εργασίας στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο και την Επιτροπή, καθώς και για τη δημοσίευσή του. Σε συμφωνία με τον ιδρυτικό κανονισμό, το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας συντάσσεται σε όλες τις επίσημες γλώσσες των θεσμικών οργάνων της Ένωσης.

Στόχος του εκάστοτε ετήσιου προγράμματος εργασίας είναι η περιγραφή και η έγκριση των δραστηριοτήτων που θα υλοποιήσει ο Οργανισμός κατά το αντίστοιχο έτος, με γνώμονα πάντοτε την εκτέλεση των καθηκόντων που αναφέρονται στο κεφάλαιο II του προαναφερθέντος κανονισμού. Σκοπός του προγράμματος εργασίας είναι η μετουσίωση των στρατηγικών σκοπών του Οργανισμού σε ετήσιους στόχους και η παροχή βάσης για δημοσιονομικό σχεδιασμό.

Ως εκ τούτου, το παρόν πρόγραμμα εργασίας και η εφαρμογή του συνδέονται στενά με την προετοιμασία και την εκτέλεση του σχεδίου του προϋπολογισμού του Οργανισμού για το 2014, βάσει του οποίου κατανέμονται οι πόροι σε συγκεκριμένους τίτλους, κεφάλαια και άρθρα.

Όπως προαναφέρθηκε, ο νέος αυτός Οργανισμός ιδρύθηκε στα τέλη του 2011. Τα θεμελιώδη δομικά στοιχεία και οι βασικές υποδομές και λειτουργίες του θεσπίστηκαν το 2012 και το 2013, γεγονός που του επέτρεψε να εκτελεί τα βασικά του καθήκοντα σχετικά με τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων SIS II, VIS και EURODAC.

Το παρόν πρόγραμμα εργασίας περιγράφει τα καθήκοντα του Οργανισμού για το 2014 με σκοπό:

- την αδιάλειπτη παροχή των βασικών υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας των συστημάτων ΤΠ που τελούν υπό την ευθύνη του και την ανάπτυξη και υλοποίηση νέων συστημάτων κατά τα προβλεπόμενα στις συναφείς νομοθετικές πράξεις
- την πλήρη εφαρμογή των νομοθετικών διατάξεων που σχετίζονται με τα συστήματα ΤΠ που τελούν υπό τον έλεγχο του Οργανισμού
- την περαιτέρω ανάπτυξη και παγίωση του Οργανισμού και των μοντέλων επιχειρησιακής λειτουργίας και διακυβέρνησης

### 2.2. Αποστολή και όραμα του Οργανισμού

***Εντός του ευρύτερου πλαισίου της εντολής του Οργανισμού, βασική αποστολή του είναι να είναι προσηλωμένος στην αδιάλειπτη δημιουργία προστιθέμενης***

**αξίας για τα κράτη μέλη, υποστηρίζοντας μέσω της τεχνολογίας τις προσπάθειές τους για μια ασφαλέστερη Ευρώπη.**

Ο Οργανισμός συμβάλλει με αξιοπιστία στην επιτυχή εφαρμογή των πολιτικών στους τομείς της δικαιοσύνης, της ασφάλειας και της ελευθερίας και τυγχάνει του απόλυτου σεβασμού και της πλήρους υποστήριξης των κρατών μελών. Προωθεί ενεργά τη συνεργασία και την ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των οργανισμών επιβολής του νόμου που είναι αρμόδιοι για την εσωτερική ασφάλεια σε επίπεδο ΕΕ. Κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων του, ο Οργανισμός σέβεται τα θεμελιώδη δικαιώματα των πολιτών και τηρεί αυστηρότατους κανόνες ασφάλειας και προστασίας δεδομένων. Εντός του πλαισίου της στρατηγικής εσωτερικής ασφάλειας της ΕΕ, ο Οργανισμός επικεντρώνει επίσης τις επιχειρησιακές δραστηριότητές του στην ενεργή συμβολή στην ασφάλεια και την ελεύθερη κυκλοφορία των προσώπων εντός του χώρου Σένγκεν και προς αυτόν, μέσω της εξάρθρωσης του οργανωμένου εγκλήματος στα εξωτερικά σύνορα.

**Η αποστολή του Οργανισμού εκπληρώνεται μέσω του οράματός του, το οποίο συνίσταται στα ακόλουθα:**

- **Παροχή υπηρεσιών και λύσεων υψηλής ποιότητας και αποδοτικότητας**
- **Εμπέδωση εμπιστοσύνης μέσω της συνεχούς ευθυγράμμισης των τεχνολογικών δυνατοτήτων με τις μεταβαλλόμενες ανάγκες των κρατών μελών**
- **Εξέλιξη σε κέντρο αριστείας**

### **2.3. Αξίες και κατευθυντήριες αρχές εφαρμογής**

Η επιτυχία του Οργανισμού βασίζεται στις βασικές αξίες που καθοδηγούν τις επιχειρησιακές δραστηριότητες και τη στρατηγική ανάπτυξή του. Οι αξίες αυτές είναι οι εξής:

- **Ακεραιότητα**, λαμβάνοντας μέριμνα ώστε ο Οργανισμός να αξιοποιεί με τον καλύτερο τρόπο την εμπειρογνωμοσύνη, τις γνώσεις και τις πραγματοποιηθείσες επενδύσεις των κρατών μελών και να συνεχίζει να τις αναπτύσσει
- **Λογοδοσία**, μέσω της εφαρμογής πλαισίου χρηστής διακυβέρνησης, της οικονομικής αποδοτικότητας των δραστηριοτήτων του και της χρηστής οικονομικής διαχείρισης
- **Διαφάνεια**, μέσω της τακτικής και ανοιχτής επικοινωνίας με τους βασικούς ενδιαφερόμενους του Οργανισμού και τη διατήρηση συνεχούς διαλόγου μαζί τους με σκοπό τη χάραξη μακροπρόθεσμης στρατηγικής για την ανάπτυξη του Οργανισμού
- **Αριστεία**, μέσω της διατήρησης της κατάλληλης οργανωτικής δομής, του κατάλληλου ανθρώπινου δυναμικού και των κατάλληλων διαδικασιών για την εξασφάλιση της αδιάλειπτης παροχής υπηρεσιών και της λειτουργικής πληρότητας των εργαλείων που παρέχονται στα κράτη μέλη

- **Ομαδική εργασία**, δίνοντας σε κάθε μέλος της ομάδας τη δυνατότητα να αξιοποιήσει στο μέγιστο τις γνώσεις και την πείρα του, συμβάλλοντας στην κοινή επιτυχία

Οι αξίες αυτές αποτυπώνονται στις κατευθυντήριες αρχές εφαρμογής του παρόντος προγράμματος εργασίας. Οι αρχές αυτές είναι οι εξής:

- Ο Οργανισμός αναγνωρίζει ότι το ανθρώπινο δυναμικό αποτελεί τον σημαντικότερο πόρο του και επιδιώκει την προσέλκυση, διατήρηση και ανάπτυξη άριστα καταρτισμένων επαγγελματιών που ενστερνίζονται τις αξίες του Οργανισμού και έχουν το κίνητρο και τη δέσμευση που απαιτείται για την εκπλήρωση της αποστολής και των στόχων του
- Ο Οργανισμός εδράζει την επιτυχία του στην αποτελεσματική και ανοιχτή συνεργασία των ενδιαφερομένων με τα κράτη μέλη και τα θεσμικά όργανα της ΕΕ, η οποία συμβάλλει στην επίτευξη κοινών στόχων
- Ο Οργανισμός οικοδομεί και διατηρεί την αξιοπιστία του έναντι των εταίρων του και των ενδιαφερόμενων στην ΕΕ βασιζόμενος στις επιτυχίες και τις επαγγελματικές ικανότητες της ομάδας του
- Ο Οργανισμός θα επιδιώκει την επίτευξη επιχειρησιακής αριστείας παρέχοντας στα κράτη μέλη υπηρεσίες και λύσεις υψηλής ποιότητας που ευθυγραμμίζονται με τις ανάγκες και τις προτεραιότητές τους. Τις δραστηριότητες του Οργανισμού θα διέπουν αυστηρότατοι κανόνες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων με στόχο την καλλιέργεια αμοιβαίας εμπιστοσύνης.
- Ο Οργανισμός θα εφαρμόζει αρχές χρηστής διακυβέρνησης και οικονομικής αποδοτικότητας κατά την άσκηση των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του. Επίσης, ο Οργανισμός θα μεριμνά για την πλήρη συμμόρφωση όλων των δραστηριοτήτων του προς τις ισχύουσες διατάξεις περί ασφάλειας και προστασίας των δεδομένων.

#### 2.4. Πλαίσιο πολιτικής και στρατηγική προοπτική

Η ίδρυση του Οργανισμού είχε προβλεφθεί ήδη στις νομοθετικές πράξεις που αφορούσαν το Σύστημα Πληροφοριών Σένγκεν δεύτερης γενιάς (SIS II), οι οποίες εγκρίθηκαν την περίοδο 2006-2007, καθώς και στον κανονισμό VIS, ο οποίος εγκρίθηκε το 2008. Σε κοινές δηλώσεις των τριών θεσμικών οργάνων σχετικά με τη μακροπρόθεσμη διαχείριση των προαναφερθέντων συστημάτων, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο καλούσαν την Επιτροπή να υποβάλει άμεσα τις απαιτούμενες προτάσεις και αναλάμβαναν τη δέσμευση να τις εγκρίνουν εγκαίρως, ώστε να μπορέσει ο Οργανισμός να αναλάβει πλήρως τα καθήκοντά του έως το 2012. Οι εν λόγω πολιτικές δεσμεύσεις τηρήθηκαν.

Η ίδρυση του Οργανισμού εντάσσεται στο πολιτικό πλαίσιο του προγράμματος της Στοκχόλμης και του σχεδίου δράσης για την εφαρμογή του εν λόγω προγράμματος, το οποίο καθορίζει το πλαίσιο της απόκρισης της ΕΕ σε μείζονες προκλήσεις στον συγκεκριμένο τομέα και περιγράφει συνοπτικά τις βασικές εξελίξεις στον τομέα της διαχείρισης και της ασφάλειας των συνόρων το προσεχές χρονικό διάστημα.

Επιπλέον, στη στρατηγική εσωτερικής ασφάλειας που εγκρίθηκε τον Φεβρουάριο του 2010, η «Ενίσχυση της ασφάλειας μέσω της διαχείρισης των συνόρων» αναφέρεται

ως ένας από τους πέντε στρατηγικούς στόχους στους οποίους η ΕΕ θα μπορούσε να προσδώσει ουσιαστική προστιθέμενη αξία μέσα στα επόμενα τέσσερα χρόνια.

Μια σειρά από οικονομικές, πολιτικές και τεχνολογικές εξελίξεις θα έχουν σημαντικό αντίκτυπο στη μεσοπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη στρατηγική του Οργανισμού, καθώς και στον τρόπο με τον οποίον η τελευταία μετουσιώνεται σε επιχειρησιακούς στόχους για το 2014.

Η «εποχή της λιτότητας» που διέρχεται η Ευρώπη έχει περιορίσει ήδη σημαντικά τους εθνικούς προϋπολογισμούς και έχει εγείρει απαιτήσεις για βελτίωση της λογοδοσίας και της αποδοτικότητας σε όλους τους τομείς πολιτικής. Η κατάσταση αυτή είναι πολύ πιθανό να έχει μεσοπρόθεσμη διάρκεια και να προκαλέσει σοβαρούς περιορισμούς και ενίσχυση του ελέγχου των νέων επενδύσεων σε τεχνολογίες επικοινωνιών τόσο σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης όσο και σε επίπεδο κρατών μελών. Βασική πρόκληση για τον Οργανισμό αποτελεί επομένως να καταδείξει στους ενδιαφερόμενους και στην ευρύτερη κοινωνία τα οφέλη των επενδύσεων και των δαπανών που πραγματοποιεί, να αποδείξει πέραν πάσης αμφιβολίας την προστιθέμενη αξία του, την οικονομική αποδοτικότητά του, τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση που εφαρμόζει και τις δυνατότητες που διαθέτει να επιτυγχάνει μείωση του κόστους για τα κράτη μέλη μέσω της εφαρμογής νέων τεχνολογιών και της θέσπισης αποδοτικότερων διαδικασιών για τα συστήματα τα οποία διαχειρίζεται.

Διάφορα πολιτικά και κοινωνικά φαινόμενα θα εξακολουθήσουν επίσης να έχουν αντίκτυπο στο περιβάλλον των συστημάτων ΤΠ που διαχειρίζεται ο Οργανισμός. Οι πολιτικές εξελίξεις σε γειτονικές τρίτες χώρες τον τελευταίο χρόνο, και συγκεκριμένα η αστάθεια σε ορισμένες χώρες της Βόρειας Αφρικής και της Μέσης Ανατολής, είχαν ως αποτέλεσμα μαζικές εισροές ατόμων στα νότια σύνορα της ΕΕ και, γενικότερα, νέες τάσεις και προκλήσεις όσον αφορά τις μεταναστευτικές ροές προς την Ένωση. Οι εξελίξεις αυτές συνέβαλαν καθοριστικά στην ενίσχυση της προβολής των ζητημάτων που άπτονται της διαχείρισης των εξωτερικών συνόρων και στην ανάδειξη της ύπαρξης και λειτουργίας αποτελεσματικών συστημάτων ελέγχου των συνόρων, της διατήρησης της ασφάλειας, της αποτελεσματικής διαχείρισης των αιτήσεων ασύλου και της εφαρμογής διαδικασιών έκδοσης θεωρήσεων.

Τα συστήματα που διαχειρίζεται ο Οργανισμός θα τυγχάνουν, ως εκ τούτου, ιδιαίτερης προβολής και θα υπόκεινται σε στενό και ενδελεχή έλεγχο.

Με το βλέμμα στο απώτερο μέλλον, ο Οργανισμός θα πρέπει να συνεχίσει να στηρίζει όταν κρίνεται αναγκαίο τα υφιστάμενα κράτη μέλη σε τεχνικό επίπεδο προκειμένου να προετοιμαστούν κατάλληλα και να είναι έτοιμα να προσχωρήσουν στα συστήματα SIS II και VIS. Προϋπόθεση για την ενσωμάτωση οποιουδήποτε κράτους μέλους στα εν λόγω συστήματα είναι η επίλυση των εκκρεμών πολιτικών ζητημάτων που άπτονται της εφαρμογής από μέρους του των διατάξεων του κεκτημένου του Σένγκεν. Προβλέπεται ότι στήριξη σε τεχνικά ζητήματα θα χρειαστούν και άλλα κράτη μέλη όσον αφορά τη μελλοντική ενσωμάτωσή τους στο SIS II.

Το πολύπλοκο πλαίσιο των συστημάτων ΤΠ που διαχειρίζεται ο Οργανισμός, από πλευράς τόσο αριθμού ενδιαφερομένων όσο και μεταβλητής γεωμετρίας<sup>7</sup>, λόγω της οποίας ορισμένα κράτη μέλη δεν θα έχουν δικαίωμα ψήφου στο διοικητικό συμβούλιο του Οργανισμού σε θέματα που αφορούν ορισμένα συστήματα, προϋποθέτει σύνθετες και αποτελεσματικές δομές διακυβέρνησης. Αυτό ισχύει ιδίως για το Ηνωμένο Βασίλειο και την Ιρλανδία, που θα ενσωματωθούν κατά πάσα πιθανότητα στα SIS II και VIS μετά το 2014. Ο Οργανισμός οφείλει να συνεχίσει να παγιώνει την οργάνωση και τις ομάδες του και να καταδείξει την ικανότητά του να ικανοποιεί τις ανάγκες των ενδιαφερομένων, λαμβάνοντας ταυτόχρονα πλήρως υπόψη τα συμφέροντα και τις προτεραιότητες της ΕΕ.

Η κλίμακα και η πολυπλοκότητα των συστημάτων ΤΠ στον συγκεκριμένο τομέα πολιτικής εγείρουν τεράστιες τεχνικές προκλήσεις. Επίσης, όσοι ενδιαφέρονται για τα συστήματα ΤΠ προσδοκούν υπερσύγχρονες λύσεις σε επίπεδο λειτουργικών δυνατοτήτων, χρόνου απόκρισης και αδιάλειπτης λειτουργίας. Ο ρυθμός της τεχνολογικής αλλαγής στον τομέα των τεχνολογιών πληροφοριών συνιστά ταυτόχρονα πρόκληση και ευκαιρία, θα αξιοποιηθεί δε από τον Οργανισμό με προορατικό τρόπο, μέσω της ενοποίησης των διαδικασιών, δομών και διαδικασιών διακυβέρνησής του που θα του επιτρέψουν να εφαρμόζει αποτελεσματικά καινοτόμες τεχνολογίες για τη στήριξη των αναγκών των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων και των χρηστών και για την ενίσχυση της αποδοτικότητας των δικών του διοικητικών διαδικασιών. Πιθανά παραδείγματα τομέων προς εξέταση αποτελούν οι εξελίξεις σε θέματα βιομετρίας και τεχνολογίας οι οποίες αναμένεται να βελτιώσουν τις επιδόσεις, την αξιοπιστία και την ευελιξία των συστημάτων.

Όπως περιγράφεται με περισσότερες λεπτομέρειες στο παρακάτω σημείο, είναι πιθανό να ανατεθεί στον Οργανισμό η ανάπτυξη και η διαχείριση νέων συστημάτων ΤΠ, και συγκεκριμένα του προγράμματος καταχώρισης ταξιδιωτών και ενός συστήματος εισόδου/εξόδου, για τα οποία προβλεπόταν να υποβληθούν νομοθετικές προτάσεις εντός του 2013. Ο Οργανισμός θα μπορούσε ακόμη να αναλάβει μεσοπρόθεσμα την ευθύνη λειτουργίας και άλλων συστημάτων, πέραν του τομέα της διαχείρισης των συνόρων, όπως είναι τα εργαλεία ανταλλαγής δεδομένων για την καταπολέμηση της διασυνοριακής εγκληματικότητας.

Ο σχεδιασμός του μέλλοντος δεν πρέπει να αγνοεί την κληρονομιά του παρελθόντος. Η εντύπωση που προκαλούν τα έργα ΤΠ τα οποία διαχειρίζεται ο δημόσιος τομέας είναι συχνά αρνητική τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο λόγω περιστατικών

---

<sup>7</sup> Τα νομικά πλαίσια των συστημάτων SIS II, VIS και EURODAC χαρακτηρίζονται από μεταβλητή γεωμετρία. Ο όρος αυτός χρησιμοποιείται για να υποδηλώσει το γεγονός ότι ορισμένα κράτη μέλη είτε δεν συμμετέχουν καθόλου σε ένα ή σε περισσότερα συστήματα, είτε συμμετέχουν μόνο μερικώς. Για παράδειγμα, η Ιρλανδία και το Ηνωμένο Βασίλειο συμμετέχουν στο EURODAC, ενώ στο SIS II συμμετέχουν μόνο για πτυχές που άπτονται του πρώην τρίτου πυλώνα και όχι για πτυχές που άπτονται της ελεύθερης κυκλοφορίας. Τα εν λόγω κράτη μέλη δεν συμμετέχουν στο VIS. Από την άλλη πλευρά, η Δανία συμμετέχει σε εργαλεία του πρώην πρώτου πυλώνα του SIS II και του VIS δυνάμει του διεθνούς δικαίου και στο EURODAC δυνάμει διεθνούς συμφωνίας. Ορισμένες χώρες εκτός ΕΕ, και συγκεκριμένα η Ισλανδία, η Νορβηγία, η Ελβετία και το Λιχτενστάιν, συνδέονται με την υλοποίηση, εφαρμογή και ανάπτυξη του κεκτημένου του Σένγκεν και, ως εκ τούτου, συμμετέχουν στο SIS II και στο VIS. Οι χώρες αυτές συνδέονται επίσης με την εφαρμογή των συναφών με το EURODAC μέτρων και συμμετέχουν στο EURODAC.

καθυστέρησης που τυγχάνουν ιδιαίτερης προβολής ή/και περιστατικών σημαντικής/καταστροφικής υπερκοστολόγησης κατά το πρόσφατο παρελθόν. Ο Οργανισμός οφείλει να αξιοποιήσει τις εμπειρίες και τα διδάγματα από άλλα σημαντικά έργα ΤΠ και να μεριμνήσει για τη φειδωλή διακυβέρνηση, τον αυστηρό σχεδιασμό και τη στενή παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων που τελούν υπό την ευθύνη του, σε συνδυασμό με αποτελεσματικές διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών.

Μια πρόκληση που παρουσιάζουν συνήθως τέτοια έργα είναι η επίτευξη της ορθής ισορροπίας μεταξύ ευελιξίας και σχετικών δημοσιονομικών και χρονικών περιορισμών. Σε έναν τομέα πολιτικής όπως η ελευθερία, η δικαιοσύνη και η ασφάλεια, όσοι ενδιαφέρονται για μεγάλα συστήματα ΤΠ προσδοκούν υψηλό βαθμό ευελιξίας όσον αφορά τις απαιτήσεις και τις τεχνικές λύσεις που επιλέγονται για τα υπό υλοποίηση έργα, έτσι ώστε να λαμβάνονται υπόψη τόσο οι διαρκώς εξελισσόμενες απαιτήσεις σε επίπεδο πολιτικής, όσο και οι πλέον τεχνολογικές εξελίξεις, τα πρότυπα ασφάλειας και οι αυξανόμενες εγγυήσεις σε θέματα προστασίας δεδομένων. Αυτό αφορά ιδίως συμβάντα που τυγχάνουν ευρείας προβολής, όπως τρομοκρατικές επιθέσεις ή μαζικές εισροές μεταναστών, τα οποία έχουν συχνά ως αποτέλεσμα την ταχεία θέσπιση νέων μέτρων πολιτικής για την καταπολέμηση των φαινομένων αυτών (μεταξύ άλλων, διευκολύνοντας τη συνεργασία και την ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των αρμόδιων αρχών). Βασική πρόκληση για τον Οργανισμό θα είναι να επιδείξει τον απαιτούμενο βαθμό ευελιξίας όσον αφορά την ανάπτυξη και την προσαρμογή των συστημάτων που τελούν υπό την ευθύνη του, διατηρώντας ταυτόχρονα την οικονομική του αποδοτικότητα και τηρώντας τα προβλεπόμενα χρονοδιαγράμματα.

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν ήδη αποσαφηνίσει τις προσδοκίες τους για μελλοντικές βελτιώσεις των συστημάτων ΤΠ τα οποία τελούν υπό τη διαχείριση του Οργανισμού. Για παράδειγμα, ένα από τα βασικά καθήκοντα του Οργανισμού για το 2014 είναι να μεριμνήσει για την εντός χρονοδιαγράμματος εφαρμογή του αναδιατυπωμένου κανονισμού EURODAC.

Η προστασία και η ασφάλεια των δεδομένων θα βρίσκονται επίσης στο επίκεντρο των προτεραιοτήτων του Οργανισμού. Ο Οργανισμός θα πρέπει να διασφαλίζει τον αυστηρό σεβασμό όλων των διατάξεων περί προστασίας και ασφάλειας των δεδομένων που ισχύουν για τα συστήματα ΤΠ τα οποία διαχειρίζεται. Εξάλλου, θα υπόκειται σε τακτικούς ελέγχους στους συγκεκριμένους τομείς.

Έως τις αρχές του 2014, ο Οργανισμός αναμένεται να θεσπίσει το βασικό μοντέλο επιχειρησιακής λειτουργίας του που άπτεται της λειτουργικής διαχείρισης των συστημάτων SIS II, VIS και EURODAC, διασφαλίζοντας την αδιάλειπτη λειτουργία τους επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας. Επίσης αναμένεται να αναπτύξει περαιτέρω το μοντέλο αυτό καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

## **2.5. Μεσοπρόθεσμοι στρατηγικοί σκοποί του Οργανισμού**

Οι στρατηγικοί σκοποί του Οργανισμού για την περίοδο 2014-2020 και μετά που περιγράφονται ακολούθως αντικατοπτρίζουν το πλαίσιο πολιτικής που περιγράφεται συνοπτικά στο προηγούμενο κεφάλαιο και τις προτεραιότητες του Οργανισμού, όπως αυτές ορίστηκαν κατόπιν διαλόγου με τα κράτη μέλη. Οι στρατηγικοί σκοποί επανεξετάζονται και αναπροσαρμόζονται σε τακτική βάση, αναλόγως των αναγκών.

### 2.5.1. Πρώτος στρατηγικός σκοπός: Επιτέλεση των βασικών καθηκόντων του Οργανισμού

Ο Οργανισμός θα αναπτύξει περαιτέρω το μοντέλο επιχειρησιακής λειτουργίας του με στόχο τη διατήρηση της σταθερής και αδιάλειπτης λειτουργίας των συστημάτων SIS II, VIS και EURODAC, μεριμνώντας για την επιτέλεση των καθηκόντων που σχετίζονται με την ολοκλήρωση των εργασιών που βρίσκονται σε εξέλιξη, καθώς και για την περαιτέρω ανάπτυξη των συστημάτων αυτών. Επίσης, ο Οργανισμός θα αναλάβει πρόσθετες αρμοδιότητες για την ανάπτυξη και υλοποίηση νέων συστημάτων, όπως προβλέπεται στις συναφείς νομοθετικές πράξεις, και θα παρέχει ενεργά υποστήριξη στα κράτη μέλη καθ'όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής των συστημάτων που τελούν υπό τον έλεγχο του Οργανισμού.

Ο Οργανισμός θα εξακολουθήσει να είναι υπεύθυνος για τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων VIS, SIS II και EURODAC το 2014. Οι αρμοδιότητές του περιλαμβάνουν όλες τις εργασίες που απαιτούνται ώστε να παραμένουν τα συστήματα σε λειτουργία επί 24ώρου βάσεως και επί 7 ημέρες την εβδομάδα κατά τα προβλεπόμενα στα νομοθετικά τους πλαίσια και τον ιδρυτικό κανονισμό του Οργανισμού. Βασική πτυχή των εν λόγω δραστηριοτήτων θα είναι η συντήρηση και οι τεχνικές παρεμβάσεις οι οποίες είναι αναγκαίες ώστε τα συστήματα να λειτουργούν σε ικανοποιητικό βαθμό επιχειρησιακής ποιότητας και να ευθυγραμμίζονται με τις ανάγκες των κρατών μελών. Ο Οργανισμός θα παρέχει επίσης στήριξη στα υφιστάμενα κράτη μέλη ώστε να είναι έτοιμα από τεχνικής πλευράς για την ενσωμάτωση των συστημάτων τους στα SIS II, VIS ή EURODAC όταν επιλυθούν τα πολιτικά ζητήματα που άπτονται της εφαρμογής από μέρους τους των διατάξεων του κεκτημένου του Σένγκεν.

Ο Οργανισμός θα εκτελέσει επίσης τις προβλεπόμενες εργασίες για την ολοκλήρωση της επέκτασης του VIS και της δεύτερης φάσης του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου VIS, εάν αυτές δεν έχουν ολοκληρωθεί εντός του 2013<sup>8</sup>.

Όσον αφορά το EURODAC, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να εφαρμόζει τις αλλαγές που προβλέπονται στον αναδιατυπωμένο κανονισμό, ο οποίος εγκρίθηκε το 2013.

Είναι επίσης δυνατόν να ανατεθεί στον Οργανισμό η ευθύνη για την προετοιμασία, ανάπτυξη, υλοποίηση και λειτουργική διαχείριση άλλων συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης, αν αυτό προβλέπεται από σχετικές νομοθετικές πράξεις, σε συμφωνία με τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφος 3 του ιδρυτικού κανονισμού.

Ο Οργανισμός θα προβεί σε σχεδιασμό, προκειμένου να προβλέψει τις γενικές επιπτώσεις των πρόσθετων συστημάτων ΤΠ που ενδέχεται να κληθεί να αναπτύξει ή να αναλάβει και να διαχειριστεί μεσοπρόθεσμα. Θα είναι επίσης σε θέση να συμβάλει

---

<sup>8</sup> Καμία νομική διάταξη δεν προβλέπει την ακριβή διάρκεια της περιφερειακής εγκατάστασης του VIS, καθώς αυτό εξαρτάται από τα κράτη μέλη και την ταχύτητα με την οποία εφαρμόζουν το σύστημα. Θα πρέπει ως εκ τούτου να γίνει κατανοητό ότι η απόφαση που προβλέπεται στο άρθρο 46 θα ληφθεί μόνο αφού θα οδεύει προς την ολοκλήρωσή της η επέκταση του συστήματος στις περιφέρειες και όχι κατ' ανάγκη μετά την πάροδο 22 μηνών από την έναρξη λειτουργίας του VIS.



στη λήψη αποφάσεων σε επίπεδο Επιτροπής σε θέματα που αφορούν το προσωπικό, τον προϋπολογισμό και τις υποδομές, καθώς και σχετικά με τις δυνατότητες που παρέχει η τεχνολογία για την υποστήριξη των αντίστοιχων υφιστάμενων και νέων νομοθετικών πράξεων. Ο Οργανισμός θα μεριμνήσει επίσης για την επαρκή ευελιξία της εσωτερικής του οργάνωσης, ώστε να καταστεί δυνατή η ταχεία υλοποίηση των αρχικών σταδίων εφαρμογής μετά τη θέσπιση των συναφών νομικών βάσεων.

Άμεσης προτεραιότητας, όσον αφορά τα πιθανά νέα συστήματα, θα είναι το σύστημα εισόδου/εξόδου και το πρόγραμμα καταχώρισης ταξιδιωτών. Οι περαιτέρω εξελίξεις σε αυτούς τους τομείς, ωστόσο, θα εξαρτηθούν από την πρόοδο που θα σημειωθεί ως προς τη θέσπιση των σχετικών νομοθετικών πράξεων.

### 2.5.2. Δεύτερος στρατηγικός σκοπός: Συνέχιση της οικοδόμησης μιας σύγχρονης, αποδοτικής οργάνωσης

**Ο Οργανισμός θα εστιάσει τις προσπάθειές του στην επαγγελματική ανάπτυξη και την εξέλιξη της σταδιοδρομίας του προσωπικού του. Παράλληλα, θα συνεχίσει να αναπτύσσει την οργάνωσή του βάσει της αποστολής, του οράματος και των αρχών του. Ένας ακόμη πυλώνας θα είναι η έγκριση και η εφαρμογή της πολυετούς στρατηγικής του Οργανισμού για την περίοδο 2014-2020.**

Όπως προβλέπεται στον πίνακα προσωπικού του Οργανισμού, στα τέλη του 2013 η στελέχωση του Οργανισμού θα είναι πλήρης και το προσωπικό του θα αριθμεί 120 άτομα. Εντούτοις, λόγω της ιδιαίτερης δυστοκίας στην πρόσληψη προσωπικού για την έδρα στο Ταλίν, ενδέχεται να χρειαστεί να συνεχιστεί η διαδικασία των προσλήψεων και το 2014. Η δυστοκία αυτή οφείλεται κατά κύριο λόγο στον διορθωτικό συντελεστή που ισχύει στο Ταλίν σε σχέση με τις αμοιβές του προσωπικού.

Ωστόσο, δεν υπάρχει πρόβλεψη για πρόσθετο προσωπικό στον προϋπολογισμό του Οργανισμού για το 2014. Δεδομένων των πρόσθετων καθηκόντων που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό το 2014, υπάρχει σοβαρός κίνδυνος έλλειψης διαθέσιμων πόρων για την εκτέλεση όλων των προγραμματισμένων εργασιών.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει επίσης να παρακολουθεί και να αναπτύσσει τις διοικητικές και επιχειρηματικές του διαδικασίες, σύμφωνα με τις αλλαγές στις διαδικασίες και τους κανονισμούς της ΕΕ.

Το 2014, ο Οργανισμός θα επιδιώξει επίσης να υπάρχει υψηλό κίνητρο και υψηλό επίπεδο εμπειρογνωμοσύνης στο εσωτερικό του. Η κατάρτιση του προσωπικού του Οργανισμού αποτελεί βασική προτεραιότητα. Για την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων, τα ατομικά προγράμματα κατάρτισης θα ευθυγραμμίζονται με τα καθήκοντα και τις ανάγκες του κάθε μέλους του προσωπικού. Για την παροχή της κατάρτισης θα χρησιμοποιούνται διάφορες μέθοδοι, από την αυτοκατευθυνόμενη μάθηση έως σεμινάρια κατάρτισης εκπαιδευτών και πιο τυπικά προγράμματα κατάρτισης, βάσει συνεργασιών με άλλους οργανισμούς της ΕΕ και εξωτερικούς φορείς. Ιδιαίτερη προσοχή θα δοθεί στην ανάπτυξη των στελεχών της διοίκησης του Οργανισμού.

Στο πλαίσιο της συνέχισης της ενοποίησης της οργάνωσης, το 2014 ο Οργανισμός θα αναπτύξει δραστηριότητες ανάπτυξης ομαδικού πνεύματος και θα αναλάβει πρωτοβουλίες εντός των κόλπων του ώστε να δίνεται η δυνατότητα στα μέλη του προσωπικού να εργαστούν και σε άλλες εγκαταστάσεις.

Ο Οργανισμός θα επιδιώξει να αναπτύξει και να εφαρμόσει ένα πλαίσιο εξέλιξης σταδιοδρομίας που θα βασίζεται στο παγιωμένο μοντέλο υπηρεσιών ΤΠ του Οργανισμού. Θα περιλαμβάνει την τυποποίηση των εργασιακών καθηκόντων σε όλες τις ομάδες, τη διαμόρφωση κατηγοριών θέσεων εργασίας και την τακτική αξιολόγηση των αναγκών στελέχωσης και κατάρτισης.

Μία ακόμη σημαντική παράμετρος για την αποδοτική διακυβέρνηση του Οργανισμού θα είναι η εξασφάλιση εμπειρογνομοσύνης υψηλού επιπέδου σε θέματα προμηθειών και σύναψης συμβάσεων και η περαιτέρω ανάπτυξη της εμπειρογνομοσύνης αυτής μέσω της παροχής τυπικής κατάρτισης, της ανταλλαγής πληροφοριών και εμπειριών και της διατήρησης της ευαισθητοποίησης του προσωπικού όσον αφορά τους κανόνες και τις διαδικασίες που βρίσκονται σε ισχύ. Ο Οργανισμός θα ανταλλάξει επίσης ορθές πρακτικές και εμπειρίες με άλλους οργανισμούς και θα λάβει συμβουλευτικές υπηρεσίες αναλόγως των αναγκών.

Προβλέπεται ότι οι εργασίες που θα εκτελεστούν στο πλαίσιο του δεύτερου στρατηγικού σκοπού θα διευκολύνουν την ευθυγράμμιση των επιχειρηματικών αναγκών με τις τεχνικές δυνατότητες του Οργανισμού.

### 2.5.3. Τρίτος στρατηγικός σκοπός: Εξέλιξη του Οργανισμού σε κέντρο αριστείας

**Ο Οργανισμός θα επιδιώξει την εφαρμογή ολοκληρωμένων πλαισίων επιχειρησιακής λειτουργίας και διακυβέρνησης βάσει των προτύπων του κλάδου, τα οποία θα διασφαλίζουν την αποτελεσματική και οικονομικά αποδοτική λειτουργία των συστημάτων μέσω της συνεχούς παρακολούθησης και εξέλιξης των λειτουργικών διαδικασιών, καθώς και την αναζήτηση ευκαιριών για τη βελτιστοποίηση και μείωση του συνολικού κόστους κτήσης των υφιστάμενων συστημάτων και την περαιτέρω ανάπτυξη των στρατηγικών ικανοτήτων του Οργανισμού.**

Ο Οργανισμός, αξιοποιώντας τις βασικές δομές του κέντρου αριστείας που αναπτύχθηκαν το 2013, θα συνεχίσει να αναπτύσσει τους μηχανισμούς διακυβέρνησης και τις δραστηριότητές του, ώστε η τεχνολογία και οι λειτουργικές δυνατότητες να ευθυγραμμίζονται διαρκώς με τους επιχειρηματικούς στόχους και τη ζήτηση από τα κράτη μέλη. Έτσι ο Οργανισμός θα παρέχει αδιάλειπτα προστιθέμενη αξία στα κράτη μέλη μέσω της τεχνολογίας. Αυτό θα επιτευχθεί μέσω της εφαρμογής του οδικού χάρτη που εκπονήθηκε το 2013 για την εφαρμογή του προτύπου εταιρικής διακυβέρνησης ΤΠΕ<sup>9</sup>, και προϋποθέτει τη συνέχιση της εφαρμογής των

<sup>9</sup> Πρόκειται για έννοια της επιστήμης της διοίκησης επιχειρήσεων που επιδιώκει την ευθυγράμμιση της διαδικασίας και της οργάνωσης του στρατηγικού και λειτουργικού σχεδιασμού των ΤΠΕ με τον στρατηγικό επιχειρηματικό σχεδιασμό των επιχειρήσεων, ώστε να μεγιστοποιείται η αξία που προκύπτει για αυτές από τις επενδύσεις και τις δραστηριότητές τους που βασίζονται σε ΤΠ.

επιπέδων ουσιαστικής ωρίμανσης του πλαισίου COBIT<sup>10</sup> (ή άλλου κατάλληλου πλαισίου διακυβέρνησης)<sup>11</sup> για τη διακυβέρνηση ΤΠ το 2014.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει επίσης τις δραστηριότητες ανάπτυξης του μοντέλου επιχειρησιακής λειτουργίας. Θα ενσωματώσει τα πρότυπα και τις βέλτιστες πρακτικές διαχείρισης υπηρεσιών ΤΠ της ITIL/ITSM<sup>12</sup>, επικεντρώνοντας κυρίως (όχι όμως και αποκλειστικά) την προσοχή του στη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων ΤΠ.

Ένα ακόμη σημαντικό στοιχείο στην ανάπτυξη του μοντέλου διακυβέρνησης θα είναι η μέριμνα για την εφαρμογή συστήματος διαχείρισης ποιότητας, με απώτερο στόχο την υιοθέτηση και εφαρμογή του προτύπου ISO 9001 σε μεσομακροπρόθεσμο ορίζοντα.

Βασικό στοιχείο στην εξέλιξη του μοντέλου διακυβέρνησης του Οργανισμού θα είναι η τήρηση και περαιτέρω εξέλιξη των εσωτερικών προτύπων ελέγχου σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα και τις ορθές πρακτικές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της εταιρικής διακυβέρνησης στον δημόσιο τομέα. Τα πρότυπα αυτά θα επιτρέπουν στον Οργανισμό να διασφαλίζει τα ακόλουθα:

- την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα των επιχειρησιακών δραστηριοτήτων,
- την πλήρη συμμόρφωση με τις νομοθετικές και κανονιστικές απαιτήσεις,
- την ακριβή και εντός χρονοδιαγράμματος υποβολή των οικονομικών και λοιπών διαχειριστικών εκθέσεων,
- τη διαφύλαξη περιουσιακών στοιχείων και πληροφοριών.

Εξίσου σημαντική θα είναι η συγκέντρωση δραστηριοτήτων έρευνας και ανάπτυξης υπό τη σκέπη του Οργανισμού, καθώς και η αξιοποίησή τους στις εργασίες του και στην εξέλιξη των συστημάτων που τελούν υπό τη διαχείρισή του. Τούτο θα επιτευχθεί μέσω της παγίωσης της οργάνωσης, των ανθρώπινων πόρων και των εσωτερικών

---

<sup>10</sup> Οι στόχοι ελέγχου των πληροφοριών και της σχετικής τεχνολογίας (Control Objectives for Information and related Technology - COBIT) είναι ένα πλαίσιο που δημιουργήθηκε από τον ISACA με σκοπό τη στήριξη της διακυβέρνησης ΤΠ μέσω του καθορισμού και της ευθυγράμμισης επιχειρηματικών στόχων με στόχους και διαδικασίες ΤΠ. Πρόκειται για μια δέσμη εργαλείων στήριξης που επιτρέπει στους υπεύθυνους διοίκησης να γεφυρώνουν το χάσμα μεταξύ απαιτήσεων ελέγχου, τεχνικών θεμάτων και επιχειρηματικών κινδύνων. Το COBIT καθορίζει 34 γενικές διαδικασίες διαχείρισης ΤΠ, καθώς και τις αντίστοιχες εισροές και εκροές, τις βασικές δραστηριότητες, τους στόχους, τα μέτρα απόδοσης κάθε διαδικασίας και ένα στοιχειώδες πρότυπο ωρίμανσης.

<sup>11</sup> Την τελευταία δεκαετία παρουσιάστηκαν και εξελίχθηκαν και άλλα ολοκληρωμένα πλαίσια διακυβέρνησης ΤΠΕ, όπως τα PASS 99 και Calder-Moir, αλλά και το νέο κοινό πλαίσιο διακυβέρνησης (NJGF), τα οποία συνδυάζουν τα καλύτερα στοιχεία από άλλα συνήθη πλαίσια διακυβέρνησης. Ο Οργανισμός θα επιλέξει το μοντέλο διακυβέρνησης που ταιριάζει καλύτερα στην αποστολή και τους στόχους του.

<sup>12</sup> Η ITIL είναι μία δέσμη πρακτικών διαχείρισης υπηρεσιών ΤΠ (ITSM) που εστιάζουν στην ευθυγράμμιση των υπηρεσιών ΤΠ με τις ανάγκες των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων. Η ITIL, στη σημερινή μορφή της (ITILv3 / έκδοση ITIL 2011), αποτελείται από πέντε βασικές δημοσιεύσεις, η κάθε μία από τις οποίες καλύπτει ένα στάδιο του κύκλου ζωής ITSM. Η ITILv3 υποστηρίζει το ISO/IEC 20000, το διεθνές πρότυπο διαχείρισης υπηρεσιών που αφορά τη διαχείριση υπηρεσιών ΤΠ, παρότι υπάρχουν διαφορές μεταξύ των δύο πλαισίων.

διαδικασιών διαχείρισης του Οργανισμού, ώστε να λαμβάνονται υπόψη τα αποτελέσματα της ενημέρωσης για τις τεχνολογικές εξελίξεις και της δομημένης παρακολούθησης νέων και μελλοντικών τεχνολογικών και οικονομικών επιτευγμάτων. Ο Οργανισμός θα συμμετάσχει ακόμη ενεργά σε δραστηριότητες δικτύωσης και ανταλλαγής εμπειρογνωμοσύνης με άλλους οργανισμούς της ΕΕ και εξωτερικούς εταίρους, καθώς και στη δημιουργία συμπράξεων δημόσιου-ιδιωτικού τομέα όταν κρίνεται σκόπιμο.

Καταλυτικό ρόλο στη λήψη αποφάσεων για την εφαρμογή νέων τεχνολογιών και λύσεων θα παίξει η περαιτέρω εξέλιξη της οικονομικής αποδοτικότητας των δραστηριοτήτων και η βελτίωση των δυνατοτήτων των συστημάτων και των παρεχόμενων υπηρεσιών. Για την αξιολόγηση και εφαρμογή νέων τεχνολογιών και λύσεων, ο Οργανισμός θα συνεργαστεί στενά με τους ενδιαφερόμενους και ιδίως με τις εκάστοτε αρμόδιες συμβουλευτικές ομάδες.

Οι γνώσεις συγκαταλέγονται στα σημαντικότερα περιουσιακά στοιχεία του Οργανισμού. Η βελτιστοποίηση της διαχείρισής τους παράλληλα με την ανταλλαγή εμπειριών και την υιοθέτηση βέλτιστης πρακτικής εντός του Οργανισμού θα αποτελέσουν κύριο μοχλό για τη βελτίωση της αποδοτικότητας. Μέσω της εφαρμογής κατάλληλων διαδικασιών διαχείρισης γνώσεων ο Οργανισμός θα έχει τη δυνατότητα να τροφοδοτεί με τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων έρευνας και ανάπτυξης τη διαδικασία λήψης αποφάσεων και τις δραστηριότητές του, όπως είναι μεταξύ άλλων ο ορισμός απαιτήσεων, οι προδιαγραφές και οι διαδικασίες σύναψης συμβάσεων/πρόσκλησης υποβολής προσφορών. Δεδομένης της φύσης των συστημάτων που διαχειρίζεται ο Οργανισμός και του χρόνου που απαιτείται για την πραγματοποίηση αλλαγών, κυρίως λόγω διατυπώσεων που σχετίζονται με τον προϋπολογισμό και τη σύναψη συμβάσεων προμηθειών, ο σημαντικότερος αντίκτυπος στους τελικούς χρήστες ενδέχεται να καταδειχθεί μεσοπρόθεσμα και, συγκεκριμένα, με την πρώτη γενιά συστημάτων που θα αναπτύξει ο Οργανισμός.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 παράγραφος 1 στοιχείο η) του ιδρυτικού κανονισμού, το διοικητικό συμβούλιο του Οργανισμού θα εγκρίνει πολυετές πρόγραμμα εργασίας<sup>13</sup> στη βάση σχεδίου που θα υποβληθεί από τον εκτελεστικό διευθυντή και κατόπιν διαβούλευσης με τις συμβουλευτικές ομάδες. Στη βάση των επιτευγμάτων του 2013, οι δραστηριότητες που σχετίζονται με την εκπόνηση, έγκριση και εφαρμογή του πολυετούς προγράμματος εργασίας για την περίοδο 2014-2020 θα συνεχιστούν το 2014.

#### **2.5.4. Τέταρτος στρατηγικός στόχος: Δημιουργία και ανάπτυξη σχέσεων με εταίρους**

**Ο Οργανισμός θα αναπτύξει περαιτέρω εσωτερικές και εξωτερικές συνεργασίες, καθώς και την εσωτερική και εξωτερική επικοινωνία με ενδιαφερόμενους.**

<sup>13</sup> Αν και δεν αναφέρεται ρητά στον ιδρυτικό κανονισμό, το 2013 ο Οργανισμός θα αναπτύξει τη μακροπρόθεσμη στρατηγική του για την περίοδο 2014-2020. Το πολυετές πρόγραμμα εργασίας θα βασίζεται στη στρατηγική του Οργανισμού που θα συζητηθεί και θα εγκριθεί από το διοικητικό συμβούλιο.

Το 2014, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να συνεργάζεται με άλλους οργανισμούς στον τομέα πολιτικής της ελευθερίας, της ασφάλειας και της δικαιοσύνης. Η συνεργασία θα βασίζεται σε μνημόνια κατανόησης στόχος των οποίων θα είναι ο Οργανισμός α) να αντλεί διδάγματα από τις εμπειρίες των άλλων οργανισμών, β) να ανταλλάσσει εμπειρίες και βέλτιστες πρακτικές σε θέματα επιχειρησιακής λειτουργίας και διακυβέρνησης, και γ) να αναπτύσσει πρωτοβουλίες, διαδικασίες και έργα κοινού ενδιαφέροντος.

Οι βασικές κατευθυντήριες αρχές της συνεργασίας με άλλους οργανισμούς θα είναι α) η δημιουργία προστιθέμενης αξίας για τα κράτη μέλη, β) τα αμοιβαία οφέλη και γ) η συμπληρωματικότητα.

Οι ειδικότερες δραστηριότητες που σχετίζονται με τη συνεργασία με επιμέρους οργανισμούς θα αποτυπώνονται σε ετήσιο σχέδιο δράσης. Οι δραστηριότητες επικοινωνίας θα οργανώνονται σύμφωνα με τη στρατηγική επικοινωνίας του Οργανισμού.

Η εσωτερική επικοινωνία θα είναι ένα από τα κύρια εργαλεία για την περαιτέρω ανάπτυξη και παγίωση της οργάνωσης. Θα αξιοποιεί διάφορους διαύλους και μεθόδους και θα περιλαμβάνει δράσεις που θα διασφαλίσουν ότι η αποστολή, το όραμα, οι εταιρικές αρχές και ο στόχος επίτευξης τεχνικής και οργανωτικής αριστείας με το χαμηλότερο δυνατό κόστος αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της νοοτροπίας του Οργανισμού.

Οι δραστηριότητες εξωτερικής επικοινωνίας του Οργανισμού θα έχουν στόχο να αναδείξουν ότι ο Οργανισμός προσφέρει προστιθέμενη αξία στα κράτη μέλη μέσω των συστημάτων και των υπηρεσιών που παρέχει. Ο Οργανισμός θα οργανώνει με δική του πρωτοβουλία δραστηριότητες επικοινωνίας σχετικά με τους τομείς της αρμοδιότητάς του, χρησιμοποιώντας τους δικούς του διαύλους επικοινωνίας, αλλά θα συνεισφέρει επίσης στις ευρύτερες δραστηριότητες και πρωτοβουλίες άλλων οργανισμών. Παράλληλα, ο Οργανισμός θα συμμορφώνεται με τα νομικά καθήκοντά του όσον αφορά τη δημοσίευση ορισμένων τύπων πληροφοριών όπως, μεταξύ άλλων, καταλόγων με τις εθνικές αρχές που έχουν δικαίωμα πρόσβασης σε δεδομένα αποθηκευμένα στα διαχειριζόμενα από τον ίδιο συστήματα ΤΠ, καθώς και ενημερώσεων των εν λόγω καταλόγων.

Ο Οργανισμός θα επιδιώξει να αναπτύξει αρμονικές συμπράξεις με τον ιδιωτικό τομέα, ώστε να διευκολυνθεί η επίτευξη ορισμένων από τους στρατηγικούς σκοπούς του που σχετίζονται ειδικότερα με την επιχειρησιακή αριστεία και την έρευνα και ανάπτυξη.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει επίσης να παρέχει υποστήριξη στις εργασίες του διοικητικού του συμβουλίου και των συμβουλευτικών ομάδων κατά τη διάρκεια του έτους, όταν απαιτείται.

## **2.6. Βασικοί επιχειρησιακοί στόχοι**

Στην παράγραφο αυτή περιγράφονται οι βασικοί επιχειρησιακοί στόχοι του Οργανισμού για το 2014. Οι ειδικοί επιχειρησιακοί στόχοι, οι οποίοι παρουσιάζονται στην παράγραφο 2.10, είναι αναλυτικότεροι, προσδιορίζουν συγκεκριμένα καθήκοντα, καταδεικνύουν τη σαφή σχέση με τα προσδοκώμενα παραδοτέα και

αποτελέσματα και αφορούν διοικητικά καθήκοντα που ενδεχομένως δεν καλύπτονται στη συνέχεια.

Στην παράγραφο 2.10 περιλαμβάνονται ρητά οι δείκτες επιδόσεων για τους περισσότερους ειδικούς στόχους, και συγκεκριμένα για τους στόχους που δεν συνδέονται με τη διαχείριση των συστημάτων, την υποδομή επικοινωνιών ή την ασφάλεια. Τούτο αφορά ιδίως τα διοικητικά και συντονιστικά καθήκοντα, καθώς και τα καθήκοντα που σχετίζονται με τις εταιρικές υπηρεσίες.

Οι συμφωνίες επιπέδου εξυπηρέτησης (ΣΕΕ) μεταξύ του Οργανισμού και των κρατών μελών σχετικά με τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων, της υποδομής επικοινωνιών και της ασφάλειας, αφ' ης στιγμής εγκριθούν από το διοικητικό συμβούλιο το 2013, θα παρακολουθούνται και θα αναπτύσσονται σε τακτική βάση ώστε να εξυπηρετούν ανά πάσα στιγμή καθ' όλη τη διάρκεια του έτους τις ανάγκες των κρατών μελών. Οι βασικοί δείκτες επιδόσεων που καθορίζονται στις ΣΕΕ θα υπόκεινται σε τακτικό επανέλεγχο ώστε να εξασφαλίζεται η συμμόρφωση με τα επίπεδα εξυπηρέτησης και τις απαιτήσεις<sup>14</sup>. Ο eu-LISA θα ενημερώνει τις σχετικές συμβουλευτικές ομάδες σχετικά με την τήρηση των ΣΕΕ.

Βασική προτεραιότητα του Οργανισμού το 2014 θα είναι η περαιτέρω ανάπτυξη των μοντέλων επιχειρησιακής λειτουργίας και διακυβέρνησης του Οργανισμού, με γνώμονα την οικονομικά αποδοτική λειτουργία.

Δεδομένου ότι στους ενδιαφερόμενους του Οργανισμού πρέπει να παρέχονται σταθερά και συνεπή επίπεδα εξυπηρέτησης, καθώς και συγκεκριμένα αποτελέσματα, οι προτεραιότητες αυτού του προγράμματος για το 2014 καθορίστηκαν κατόπιν εκτεταμένου διαλόγου μαζί τους. Το πρόγραμμα εργασίας του 2014, προτού εγκριθεί από το διοικητικό συμβούλιο στη συνεδρίαση του Μαρτίου 2013, αποτέλεσε αντικείμενο διαβούλευσης με τις συμβουλευτικές ομάδες και τα κράτη μέλη, που εξέτασαν αναλυτικότερα το έγγραφο και διατύπωσαν παρατηρήσεις και προτεινόμενες τροποποιήσεις. Περαιτέρω, οι απόψεις των κρατών μελών ελήφθησαν υπόψη κατά τον καθορισμό των προτεραιοτήτων του προγράμματος εργασίας του 2014. Επομένως, το χαρτοφυλάκιο παραδοτέων και υπηρεσιών που περιγράφεται συνοπτικά στο παρόν πρόγραμμα εργασίας εξισορροπεί τις ανάγκες των ενδιαφερομένων, το αποτέλεσμα της αρχικής ανάλυσης κινδύνων και την ανάγκη σεβασμού των θεμελιωδών απαιτήσεων οι οποίες προβλέπονται στον ιδρυτικό κανονισμό του Οργανισμού και στις νομικές βάσεις που διέπουν τα συστήματα βάσει των οποίων θα δραστηριοποιείται.

*Ο στόχος της ενσωμάτωσης νέων ή υφιστάμενων κρατών μελών καλύπτεται για κάθε επιμέρους σύστημα στο σημείο 2.10.2.*

---

<sup>14</sup> Όσον αφορά την υποδομή επικοινωνιών και την ασφάλεια των συστημάτων VIS και EURODAC, ο Οργανισμός θα κληθεί να διατηρήσει κατ' ελάχιστον το επίπεδο εξυπηρέτησης που ίσχυε πριν από την 1.12.2012. Θα κληθεί να εγγυηθεί επίσης αντίστοιχο επίπεδο εξυπηρέτησης για το SIS II.

## 2.6.1. Επιχειρησιακοί στόχοι στο πλαίσιο του πρώτου στρατηγικού σκοπού

### 2.6.1.1. Λειτουργική διαχείριση των συστημάτων

Παρόλο που η λειτουργική διαχείριση των συστημάτων εξετάζεται χωριστά και πιο αναλυτικά στις παραγράφους που ακολουθούν, αξίζει να σημειωθεί στο σημείο αυτό ότι ο Οργανισμός θα χρησιμοποιεί ένα ενοποιημένο μοντέλο υπηρεσιών για όλα τα συστήματα, που θα αποτελεί έναν από τους κύριους μοχλούς για την εξασφάλιση της οικονομικής αποδοτικότητας και της αδιάλειπτης επιτέλεσης των δραστηριοτήτων του. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει την εφαρμογή του οδικού χάρτη για την υλοποίηση των προτύπων ITIL/ITSM που εκπονήθηκε το 2013 σε ό,τι αφορά την εξέλιξη του μοντέλου επιχειρησιακής λειτουργίας του.

Επιπλέον, ο Οργανισμός θα εγκαινιάσει νέες δραστηριότητες για την ομογενοποίηση του περιβάλλοντος του κέντρου δεδομένων, τη μείωση της πολυπλοκότητας και τον εξορθολογισμό της λειτουργικής διαχείρισης, βελτιώνοντας με τον τρόπο αυτό τη διαθεσιμότητα, την αξιοπιστία και τις επιδόσεις και εξασφαλίζοντας τη συνολική ικανοποίηση των τελικών χρηστών. Για τον σκοπό αυτό ο Οργανισμός επιδιώκει τα ακόλουθα:

- να υιοθετηθεί μια ολιστική, επιχειρησιακή προσέγγιση σε όλα τα περιβάλλοντα κέντρων δεδομένων του με γνώμονα την παροχή αξιόπιστων υπηρεσιών,
- να απλοποιηθούν και να αυτοματοποιηθούν στον μέγιστο δυνατό βαθμό οι διαδικασίες ώστε, σε συνδυασμό με την κεντρική διαχείριση, να αυξηθεί η λειτουργική αποδοτικότητα, και
- να παρέχονται ευέλικτες και ευπροσάρμοστες δυνατότητες ΤΠ ώστε η δυναμικότητα στον τομέα αυτό να ανταποκρίνεται στην επιχειρηματική ζήτηση.

Διατηρώντας τα υψηλότερα επίπεδα προστασίας, ασφάλειας και αξιοπιστίας, ο Οργανισμός θα διασφαλίζει τον πλήρη διαχωρισμό των δεδομένων στα τρία συστήματα που τελούν επί του παρόντος υπό τη διαχείρισή του και θα μεριμνά για την πλήρη και αδιάλειπτη τήρηση αυστηρών απαιτήσεων ασφάλειας και προστασίας δεδομένων.

#### 2.6.1.1.1. SIS II

**Το 2014, το SIS II θα βρίσκεται στο αρχικό στάδιο λειτουργίας του και θα απαιτείται ως εκ τούτου σημαντική προσπάθεια για την παρακολούθηση, τη λειτουργική διαχείριση και την επίλυση συμβάντων. Ο Οργανισμός θα εκτελέσει όλες τις αναγκαίες δραστηριότητες προκειμένου να διασφαλιστεί η σταθερότητα και η αδιάλειπτη λειτουργία του SIS II. Σε αυτές περιλαμβάνονται (ενδεικτικά) η λειτουργική διαχείριση του συστήματος, η επίλυση συμβάντων, η παροχή υποστήριξης στα κράτη μέλη που χρησιμοποιούν το σύστημα, η εποπτεία των εργασιών του επιλεγέντος αναδόχου βάσει της σύμβασης συντήρησης και οι δραστηριότητες έρευνας και ανάπτυξης τεχνολογίας σχετικά με το συγκεκριμένο σύστημα.**

Από τον Μάρτιο του 2013, οπότε ξεκίνησε η λειτουργία του SIS II, ο Οργανισμός είναι υπεύθυνος για τη λειτουργική διαχείριση του κεντρικού SIS II αναλαμβάνοντας πλέον

τα καθήκοντα που ανατίθενται στη διαχειριστική αρχή δυνάμει του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006 και της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ.

Το 2014, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να εκτελεί όλες τις εργασίες που απαιτούνται προκειμένου να παραμένει το κεντρικό SIS II σε λειτουργία επί 24ώρου βάσεως και επί 7 ημέρες την εβδομάδα κατά τα προβλεπόμενα στις προαναφερθείσες νομοθετικές πράξεις, και ειδικότερα τη συντήρηση του συστήματος, την επίλυση συμβάντων και τις εργασίες τεχνικής ανάπτυξης που είναι αναγκαίες για την απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος.

Ο Οργανισμός θα κινηθεί προς την κατεύθυνση της πλήρους υλοποίησης του μοντέλου υπηρεσιών του 2013, ώστε να διασφαλιστεί η διατήρηση της διαθεσιμότητας του συστήματος σε υψηλά επίπεδα. Ειδικότερα, ο Οργανισμός θα επικεντρώσει τις προσπάθειές του στους ακόλουθους τομείς:

- Λειτουργίες υπηρεσιών του SIS II, ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη εκτέλεση των διαδικασιών διαχείρισης συμβάντων, διαχείρισης προβλημάτων και διαχείρισης γεγονότων.
- Εξέλιξη των διαδικασιών μετάβασης υπηρεσιών του SIS II, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης αλλαγών, της διαχείρισης εκδόσεων και υλοποιήσεων και της διαχείρισης διαμόρφωσης.

Ο Οργανισμός θα μεριμνά επίσης για τη θέσπιση και τήρηση κατάλληλων διαδικασιών διαχείρισης συμφωνιών επιπέδου εξυπηρέτησης και διαθεσιμότητας.

Όταν απαιτείται, ο Οργανισμός θα παρέχει επίσης στήριξη σε υφιστάμενα και νέα κράτη μέλη ώστε να είναι έτοιμα από τεχνικής πλευράς για την ενσωμάτωση των εθνικών συστημάτων τους στο SIS II. Προϋπόθεση για την ενσωμάτωση της εκάστοτε χώρας στα εν λόγω συστήματα είναι η επίλυση των εκκρεμών πολιτικών ζητημάτων που άπτονται της εφαρμογής των διατάξεων του κεκτημένου του Σένγκεν. Δυνητικοί υποψήφιοι για τη λήψη τεχνικής στήριξης είναι η Κύπρος, η Ιρλανδία, το Ηνωμένο Βασίλειο και η Κροατία, που αναμένεται να αρχίσουν να χρησιμοποιούν το SIS II από το 2014 και μετά.

Το 2014, ο Οργανισμός θα διασφαλίζει την απρόσκοπτη εκτέλεση των εργασιών που προβλέπονται στη σύμβαση συντήρησης του SIS II, μεριμνώντας ιδίως ώστε ο ανάδοχος να τηρεί τις συμφωνημένες προθεσμίες και τις προβλεπόμενες απαιτήσεις ποιότητας.

Το 2014, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να παρέχει στα κράτη μέλη ειδικά προγράμματα τεχνικής κατάρτισης και υπηρεσίες διαχείρισης προγραμμάτων/έργων όταν απαιτείται.

Ένας τομέας που θα εξεταστεί κατά προτεραιότητα, με γνώμονα την πραγματοποίηση τεχνολογικών βελτιώσεων στο SIS II στο μέλλον, θα είναι η βιομετρία. Αρχικά, οι φωτογραφίες και τα δακτυλικά αποτυπώματα θα χρησιμοποιούνται μόνο για την επαλήθευση της ταυτότητας προσώπου που ανευρέθη μετά από αναζήτηση στο SIS II με βάση αλφαριθμητικά δεδομένα. Ωστόσο, οι νομοθετικές πράξεις που διέπουν το SIS II προβλέπουν ότι αμέσως μόλις καταστεί



εφικτό από τεχνικής απόψεως, τα δακτυλικά αποτυπώματα μπορούν να χρησιμοποιούνται και για την ταυτοποίηση προσώπου βάσει των βιομετρικών αναγνωριστικών του στοιχείων<sup>15</sup>. Η Επιτροπή υποχρεούται σύμφωνα με τις νομικές βάσεις να υποβάλει έκθεση για το θέμα. Ο Οργανισμός είναι έτοιμος να συνεισφέρει στην εν λόγω έκθεση, εφόσον χρειαστεί.

*Βλέπε ακόμη τον ειδικό επιχειρησιακό στόχο DEV2. Οι υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων για το SIS II παρουσιάζονται στον στόχο OPI 6.1 στο σημείο 2.6.6, οι δραστηριότητες έρευνας και ανάπτυξης παρουσιάζονται στον στόχο GC2, και το θέμα της κατάρτισης του προσωπικού των NS.SIS και SIRENE παρουσιάζεται στο σημείο 2.10.4 και στους ειδικούς στόχους GC9 και 9.*

#### 2.6.1.1.2. VIS

Το 2014, ο Οργανισμός θα είναι υπεύθυνος για την επιχειρησιακή διαχείριση του VIS/BMS, μεριμνώντας για τη σταθερότητα και την αδιάλειπτη λειτουργία του. Θα είναι επίσης υπεύθυνος να διασφαλίζει τις τεχνικές δυνατότητες του συστήματος ώστε να υποστηρίζεται η παγκόσμια λειτουργία του. Ο Οργανισμός θα εποπτεύει και θα παρακολουθεί επίσης τις εργασίες που προβλέπονται στη σύμβαση συντήρησης του VIS και θα είναι υπεύθυνος για την τεχνική εξέλιξη αυτής της σύμβασης για την αναβάθμιση του VIS. Ο Οργανισμός θα μεριμνήσει επίσης για την ολοκλήρωση των δραστηριοτήτων για την επίτευξη της επιχειρησιακής ετοιμότητας της δεύτερης φάσης του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου VIS και την προσχώρηση νέων κρατών μελών.

Ο Οργανισμός θα είναι υπεύθυνος για την επιχειρησιακή διαχείριση του VIS, ήτοι, μεταξύ άλλων, για όλες τις εργασίες που απαιτούνται για να παραμένει το VIS σε λειτουργία επί 24ώρου βάσεως και επί 7 ημέρες την εβδομάδα κατά τα προβλεπόμενα στον σχετικό κανονισμό. Βασική πτυχή των εν λόγω δραστηριοτήτων θα είναι η συντήρηση και οι τεχνικές παρεμβάσεις οι οποίες είναι αναγκαίες ώστε το σύστημα να λειτουργεί σε ικανοποιητικό βαθμό επιχειρησιακής ποιότητας, ιδίως όσον αφορά τον χρόνο που απαιτείται για την υποβολή ερωτήσεων στην κεντρική βάση δεδομένων από τις προξενικές αρχές, ο οποίος πρέπει να είναι ο συντομότερος δυνατός.

Ο Οργανισμός θα αναπτύξει περαιτέρω το μοντέλο υπηρεσιών του, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής ευθυγράμμισή του με τις απαιτήσεις για υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος. Ειδικότερα, ο Οργανισμός θα επικεντρώσει τις προσπάθειές του στους ακόλουθους τομείς:

- Λειτουργίες υπηρεσιών του VIS, ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη εκτέλεση και εξέλιξη των βασικών διαδικασιών διαχείρισης συμβάντων, διαχείρισης προβλημάτων και διαχείρισης γεγονότων.

<sup>15</sup> Άρθρο 22 στοιχεία β) και γ) του κανονισμού και της απόφασης σχετικά με το SIS II. Προτού τεθεί σε εφαρμογή η εν λόγω λειτουργία του SIS II, η Επιτροπή θα υποβάλει έκθεση σχετικά με τη διαθεσιμότητα και την ετοιμότητα της απαιτούμενης τεχνολογίας, επί της οποίας θα ζητηθεί η γνώμη του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

- Εξέλιξη των διαδικασιών μετάβασης υπηρεσιών του VIS, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης αλλαγών, της διαχείρισης εκδόσεων και υλοποιήσεων και της διαχείρισης διαμόρφωσης.

Ο Οργανισμός θα μεριμνά επίσης για τη θέσπιση και τήρηση κατάλληλων διαδικασιών διαχείρισης συμφωνιών επιπέδου εξυπηρέτησης και διαθεσιμότητας.

Όταν απαιτείται, ο Οργανισμός θα παρέχει επίσης στήριξη σε υφιστάμενα και νέα κράτη μέλη ώστε να είναι έτοιμα από τεχνικής πλευράς για την ενσωμάτωση των εθνικών συστημάτων τους στο VIS. Προϋπόθεση για την ενσωμάτωση της εκάστοτε χώρας στα εν λόγω συστήματα είναι η επίλυση των εκκρεμών πολιτικών ζητημάτων που άπτονται της εφαρμογής των διατάξεων του κεκτημένου του Σένγκεν.

Ο Οργανισμός θα είναι έτοιμος να επιτελέσει πρόσθετα καθήκοντα και να συνεχίσει την επέκταση του VIS το 2014, εάν απαιτηθεί. Η δεύτερη φάση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου VIS προβλέπεται να έχει ολοκληρωθεί έως τα τέλη του Οκτωβρίου 2013, συμπίπτοντας χρονικά με την ολοκλήρωση της επέκτασης του VIS σε όλες τις περιφέρειες. Ο Οργανισμός θα είναι έτοιμος να συνεχίσει την επέκταση της δεύτερης φάσης του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου VIS και την ολοκλήρωσή της εντός του 2014.

Όσον αφορά την οικονομική διαχείριση, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να εποπτεύει και να παρακολουθεί τις εργασίες συντήρησης που προβλέπονται στη σύμβαση συντήρησης του VIS. Επίσης θα αναλάβει την ευθύνη των εργασιών που προβλέπονται στη συγκεκριμένη σύμβαση για την εξέλιξη του VIS. Ο κύριος συνολικότερος στόχος του θα είναι να παραμένει το σύστημα ευθυγραμμισμένο με τις ανάγκες των κρατών μελών.

*Βλέπε ακόμη τον ειδικό επιχειρησιακό στόχο DEV3 στο σημείο 2.10.2. Οι δραστηριότητες παρακολούθησης, υποβολής εκθέσεων και συλλογής στατιστικών στοιχείων περιγράφονται στο σημείο 2.6.6, ενώ οι στόχοι OPI 4, 5 & 6 και οι δραστηριότητες έρευνας και ανάπτυξης παρουσιάζονται στον στόχο GC1*

#### 2.6.1.1.3. EURODAC

**Το 2014, ο Οργανισμός θα καταστεί υπεύθυνος για τη λειτουργία της κεντρικής βάσης δεδομένων EURODAC εξ ονόματος των κρατών μελών, σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του κανονισμού EURODAC. Ταυτόχρονα, ο Οργανισμός θα εκτελέσει τις εργασίες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των αλλαγών στο σύστημα που προβλέπονται στον αναδιατυπωμένο κανονισμό<sup>16</sup>. Ο Οργανισμός θα αναλάβει επίσης την εποπτεία τυχόν εργασιών που θα εκτελεστούν από αναδόχους για τη συντήρηση και εξέλιξη του συστήματος.**

Ο Οργανισμός θα είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία της κεντρικής βάσης δεδομένων EURODAC εξ ονόματος των κρατών μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις των κανονισμών EURODAC<sup>17</sup>.

<sup>16</sup> Αναμένεται ότι οι αλλαγές στον κανονισμό EURODAC θα εγκριθούν το πρώτο τρίμηνο του 2013.

<sup>17</sup> Κανονισμοί (ΕΚ) αριθ. 2725/2000 και (ΕΚ) αριθ. 407/2002.

Το 2014, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να εκτελεί όλες τις εργασίες που απαιτούνται προκειμένου να παραμένει η κεντρική βάση δεδομένων EURODAC σε λειτουργία επί 24ώρου βάσεως και επί 7 ημέρες την εβδομάδα κατά τα προβλεπόμενα στην προαναφερθείσα νομοθετική πράξη, και ειδικότερα τη συντήρηση του συστήματος, την επίλυση συμβάντων και τις εργασίες τεχνικής ανάπτυξης που είναι αναγκαίες για την απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος. Στο πλαίσιο αυτό, θα έχει, μεταξύ άλλων, και τη λειτουργική εποπτεία των εργασιών που θα εκτελεστούν από αναδόχους στο πλαίσιο υφιστάμενων συμβάσεων προμηθειών.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει την ενσωμάτωση του EURODAC στο μοντέλο υπηρεσιών του, η οποία ξεκίνησε το 2013, ώστε να διασφαλίσει την υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος στους χρήστες του. Ειδικότερα, ο Οργανισμός θα επικεντρώσει τις προσπάθειές του στους ακόλουθους τομείς:

- Λειτουργίες υπηρεσιών του EURODAC, ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη εκτέλεση των διαδικασιών διαχείρισης συμβάντων, διαχείρισης προβλημάτων και διαχείρισης γεγονότων.
- Εξέλιξη των διαδικασιών μετάβασης υπηρεσιών του EURODAC, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης αλλαγών, της διαχείρισης εκδόσεων και υλοποιήσεων και της διαχείρισης διαμόρφωσης.

Ο Οργανισμός θα μεριμνά επίσης για τη θέσπιση και τήρηση κατάλληλων διαδικασιών διαχείρισης συμφωνιών επιπέδου εξυπηρέτησης και διαθεσιμότητας.

Ο Οργανισμός θα επιδιώξει να ολοκληρώσει την εφαρμογή των αλλαγών που θα προβλέπονται στον αναδιατυπωμένο κανονισμό μεριμνώντας ώστε οι τεχνικές αλλαγές να αξιοποιούν με τον βέλτιστο δυνατό τρόπο τις νέες τεχνολογίες και τις λειτουργικές διαδικασίες.

Όταν απαιτείται, ο Οργανισμός θα παρέχει επίσης στήριξη σε υφιστάμενα και νέα κράτη μέλη ώστε να είναι έτοιμα από τεχνικής πλευράς για να αποκτήσουν πρόσβαση στο EURODAC. Προϋπόθεση για την ενσωμάτωση της εκάστοτε χώρας στα εν λόγω συστήματα είναι η επίλυση των εκκρεμών πολιτικών ζητημάτων που άπτονται της εφαρμογής των αντίστοιχων νομοθετικών διατάξεων.

Βασική προτεραιότητα του Οργανισμού για το 2013 στον τομέα της ενημέρωσης για τις τεχνολογικές εξελίξεις σχετικά με το EURODAC θα είναι η βέλτιστη αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών και διαδικασιών κατά την υλοποίηση των τεχνικών αλλαγών που απαιτούνται για τη συμμόρφωση προς τις διατάξεις του αναδιατυπωμένου κανονισμού.

*Βλέπε ακόμη τον ειδικό επιχειρησιακό στόχο DEV4 στο σημείο 2.10.2. Οι δραστηριότητες παρακολούθησης, υποβολής εκθέσεων και συλλογής στατιστικών στοιχείων περιγράφονται στο σημείο 2.6.6, ενώ οι στόχοι OPI 4, 5 & 6 και οι δραστηριότητες έρευνας και ανάπτυξης παρουσιάζονται στον στόχο GC1*

### **2.6.2. Εξέλιξη των συστημάτων**

Το 2014, στόχος για τα συστήματα που τελούν υπό τη διαχείριση του Οργανισμού θα είναι η περαιτέρω διεύρυνση των τεχνικών ή/και λειτουργικών δυνατοτήτων τους, ή η εξέλιξή τους μέσω της συμμόρφωσης με τις αλλαγές στη νομοθετική πράξη που τα διέπει.

Επίσης, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους θα πραγματοποιούνται οι απαιτούμενες αναβαθμίσεις της υποδομής και των σχετικών αδειών των συστημάτων.

#### 2.6.2.1. SIS II

Το 2014, ο Οργανισμός θα σχεδιάσει και ενδεχομένως θα αρχίσει να εφαρμόζει τη χρήση της λειτουργίας επεξεργασίας βιομετρικών δεδομένων στο SIS II. Ο Οργανισμός θα επιδιώξει τον εμπλουτισμό της λειτουργικότητας του συστήματος και να καταστήσει δυνατή την επεξεργασία και χρήση εμπλουτισμένων δεδομένων.

#### 2.6.2.2. VIS

Το 2014, η εξέλιξη του VIS από τον Οργανισμό θα έχει ως κύριο στόχο να συνεχιστεί η διατήρηση της ευθυγράμμισης του συστήματος με τις ανάγκες των κρατών μελών, τόσο από τεχνικής όσο και από λειτουργικής άποψης.

#### 2.6.2.3. EURODAC

Το 2014, ο Οργανισμός θα επιδιώξει να εφαρμόσει τις απαιτούμενες αλλαγές στο σύστημα κατά τα προβλεπόμενα στον αναδιατυπωμένο κανονισμό του EURODAC που εγκρίθηκε το 2013.

*Βλέπε ακόμη τον ειδικό επιχειρησιακό στόχο DEV2, 3 και 4 στο σημείο 2.10.2.*

### 2.6.3. Ανάπτυξη και υλοποίηση νέων συστημάτων

**Εφόσον εγκριθούν οι νομικές βάσεις για το πρόγραμμα καταχώρισης ταξιδιωτών και το σύστημα εισόδου/εξόδου, είναι πιθανόν να κληθεί ο Οργανισμός να ξεκινήσει την ανάπτυξη των συστημάτων αυτών από το 2015. Το 2014, ο Οργανισμός θα πρέπει να είναι έτοιμος να προβεί σε εκτίμηση των απαιτήσεων σε επίπεδο υποδομών, προσωπικού και οργάνωσης για την υλοποίηση αυτών των συστημάτων, καθώς και για τον αρχικό σχεδιασμό της εν λόγω υλοποίησης, λαμβάνοντας υπόψη τα δημοσιονομικά δελτία των νομοθετικών προτάσεων που αφορούν τα εν λόγω συστήματα.**

Όπως αναγγέλλεται στην ανακοίνωση για τα ευφυή σύνορα της 25ης Οκτωβρίου 2011<sup>18</sup>, η Επιτροπή έχει την πρόθεση να εγκρίνει προτάσεις για δύο νομοθετικές πράξεις που θα καθορίζουν το νομικό πλαίσιο των εν λόγω συστημάτων. Οι εν λόγω προτάσεις θα περιέχουν διατάξεις που θα αναθέτουν στον Οργανισμό την ανάπτυξη και τη λειτουργική διαχείριση του προγράμματος καταχώρισης ταξιδιωτών<sup>1</sup> και του συστήματος εισόδου/εξόδου<sup>2</sup>. Σύμφωνα με τον τρέχοντα προγραμματισμό, οι διαπραγματεύσεις με το Συμβούλιο και το Κοινοβούλιο για την έγκριση των προαναφερθέντων κανονισμών προβλέπεται να έχουν ολοκληρωθεί έως το τέλος του 2014. Εφόσον οι συναφείς νομικές βάσεις εγκριθούν, ο Οργανισμός προβλέπεται να ξεκινήσει τις σχετικές με τα συστήματα αυτά εργασίες από το 2015.

Παράλληλα, θα υπάρξει τροπολογία επί του κανονισμού ίδρυσης του Οργανισμού, η οποία θα προβλέπει τη μεταβίβαση από την Επιτροπή στον Οργανισμό ορισμένων

<sup>18</sup> COM(2011)680

αρμοδιοτήτων σχετικών με την υποδομή επικοινωνιών και την ασφάλεια των υφιστάμενων συστημάτων, καθώς και τον καθορισμό του πλαισίου των πόρων που θα χρειαστεί ο Οργανισμός για την ανάπτυξη των νέων συστημάτων.

Επίσης θα τροποποιηθεί και πίνακας προσωπικού του Οργανισμού, προκειμένου να μπορέσει ο Οργανισμός να αποκτήσει τους πρόσθετους ανθρώπινους πόρους που θα απαιτηθούν για την ανάπτυξη του προγράμματος καταχώρισης ταξιδιωτών και του συστήματος εισόδου/εξόδου.

Οι εργασίες για την ανάπτυξη των εν λόγω νέων συστημάτων θα ξεκινήσουν μόνο όταν το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο εγκρίνουν τις αντίστοιχες νομικές βάσεις και καθορίσουν με σαφήνεια τις σχετικές απαιτήσεις.

Ο Οργανισμός θα πρέπει επίσης να είναι έτοιμος να αναλάβει την ευθύνη της λειτουργικής διαχείρισης άλλων συστημάτων, ανάλογα με τη θέσπιση νέων ή την τροποποίηση των υφιστάμενων νομοθετικών πράξεων.

*Βλέπε ακόμη τον ειδικό επιχειρησιακό στόχο DEV5 στο σημείο 2.10.2.*

#### 2.6.4. Ασφάλεια και προστασία δεδομένων

**Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να εφαρμόζει πολιτικές και σχέδια ασφάλειας, παράλληλα με μέτρα αδιάλειπτης λειτουργίας, τόσο για τον ίδιο, όσο και για τα συστήματα που θα διαχειρίζεται και για τα δίκτυα επικοινωνιών των εν λόγω συστημάτων. Επιπροσθέτως, θα εκτελεί και κάθε άλλη συναφή με την ασφάλεια εργασία που προβλέπεται στον ιδρυτικό του κανονισμό και στις νομοθετικές πράξεις που διέπουν τα συστήματα ΤΠ. Θα μεριμνά επίσης για την πλήρη και απαρτέγκλιτη συμμόρφωση με όλες τις διατάξεις περί προστασίας των δεδομένων όσον αφορά τυχόν πρόσβαση εξωτερικών φορέων σε δεδομένα αποθηκευμένα στα συστήματα υπό διαχείριση.**

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει το 2014 να εξελίσσει τα συναφή με την ασφάλεια σχέδια και πολιτικές του. Ένας από τους στόχους θα είναι η δημιουργία ενός κοινού προτύπου ασφάλειας για όλα τα συστήματα που τελούν υπό τη διαχείριση του Οργανισμού. Το 2013 έπρεπε να είχαν ολοκληρωθεί οι εργασίες κατάρτισης του σχεδίου αδιάλειπτης λειτουργίας και ανάκαμψης από καταστροφή του Οργανισμού, καθώς και των σχεδίων ασφάλειας και ανάκαμψης από καταστροφή για τα συστήματα. Έτσι εξασφαλίζεται η πλήρης εφαρμογή των διαφόρων μέτρων και σχεδίων ασφαλείας και η συμμόρφωση προς αυτά του ίδιου του Οργανισμού<sup>19</sup>, των συστημάτων<sup>20</sup> που θα διαχειρίζεται (τα οποία καλύπτουν παραμέτρους όπως η οργάνωση της ασφάλειας, τα τεχνικά μέτρα, περιλαμβανομένων των μέτρων για τη διασφάλιση της προστασίας των αρχείων, την αδιάλειπτη λειτουργία, τον έλεγχο

<sup>19</sup> Σχέδιο ασφαλείας (που εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο στα τέλη Νοεμβρίου 2012), σχέδιο ανάκτησης μετά από καταστροφή όταν εγκριθεί, απαιτήσεις περί εμπιστευτικότητας και επαγγελματικού απορρήτου και κανόνες για το προσωπικό που διαχειρίζεται δεδομένα κατά την εργασία του στους κόλπους των συστημάτων.

<sup>20</sup> Σχέδια ασφαλείας για τα συστήματα VIS και EURODAC εγκρίθηκαν από το διοικητικό συμβούλιο στα τέλη Νοεμβρίου 2012.

πρόσβασης, τη λογοδοσία και την καταγραφή σε κεντρικό επίπεδο κάθε πρόσβασης σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και κάθε ανταλλαγής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και η συνεργασία με τον ΕΕΠΔ και η παρακολούθηση των ελέγχων του ΕΕΠΔ), των δικτύων επικοινωνιών που αφορούν τα συστήματα αυτά<sup>21</sup> (περιλαμβανομένων των διαδικασιών και των διατάξεων ασφαλείας για τη διασφάλιση της αδιάλειπτης λειτουργίας και τη διαχείριση των αναδόχων), καθώς και των μέτρων προστασίας δεδομένων. Ο Οργανισμός οφείλει να διασφαλίσει ότι συμμορφώνεται με τις ευρωπαϊκές αρχές και τους ισχύοντες κανονισμούς για την προστασία των δεδομένων. Προς τούτο, ο Οργανισμός θα ενημερώνει σε ετήσια βάση το διοικητικό συμβούλιο. Όλες οι εσωτερικές πολιτικές στον τομέα της προστασίας δεδομένων θα εκπονηθούν σε πλήρη συνεργασία με τον ΕΕΠΔ, εφαρμόζοντας αυστηρά πρότυπα ευρωπαϊκής βέλτιστης πρακτικής και μεριμνώντας για την πλήρη συμμόρφωση με τους ισχύοντες κείμενους κανονισμούς.

Ο Οργανισμός θα εκτελεί επίσης κάθε πρόσθετο καθήκον ασφαλείας που του ανατίθεται δυνάμει των νομοθετικών πράξεων οι οποίες διέπουν τα συστήματα που διαχειρίζεται, όπως είναι η ανά τακτά χρονικά διαστήματα υποβολή εκθέσεων για ζητήματα ασφαλείας εντός του γενικότερου πλαισίου υποβολής εκθέσεων για τα συστήματα.

*Βλέπε ακόμη τους ειδικούς επιχειρησιακούς στόχους για την ασφάλεια (και συγκεκριμένα τον στόχο MAN3 και τους στόχους SE2 & SE5 στο σημείο 2.10.7).*

#### 2.6.5. Υποδομή επικοινωνιών

**Ο Οργανισμός θα είναι υπεύθυνος για την εποπτεία, την ασφάλεια και τον συντονισμό των σχέσεων μεταξύ των κρατών μελών και του παρόχου του δικτύου υποδομής επικοινωνιών των συστημάτων EURODAC, VIS και SIS II. Οι αρμοδιότητες του Οργανισμού όσον αφορά την υποδομή επικοινωνιών ενδέχεται να διευρυνθούν με στόχο να μπορέσει να αναλάβει και άλλα συστήματα ή/και να καταστεί αρμόδιος για οικονομικά θέματα στον συγκεκριμένο τομέα, εφόσον τροποποιηθούν οι συναφείς νομοθετικές διατάξεις.**

Το 2014, ο Οργανισμός θα μοιραστεί την ευθύνη της διαχείρισης της υποδομής επικοινωνιών με την Επιτροπή<sup>22</sup>. Ο Οργανισμός θα είναι υπεύθυνος για την εποπτεία, την ασφάλεια και τον συντονισμό των σχέσεων μεταξύ των κρατών μελών και του παρόχου υπηρεσιών δικτύου της υποδομής επικοινωνιών των τριών αυτών συστημάτων. Οι ειδικότερες αρμοδιότητες του Οργανισμού και της Επιτροπής θα ορίζονται σε μνημόνιο κατανόησης όπως προβλέπεται στον ιδρυτικό κανονισμό.

Η Επιτροπή θα είναι υπεύθυνη για όλα τα άλλα καθήκοντα που σχετίζονται με την υποδομή επικοινωνίας, και συγκεκριμένα για τα καθήκοντα που σχετίζονται με την

<sup>21</sup> Μέτρα και σχέδια ασφαλείας για το δίκτυο επικοινωνιών των συστημάτων SIS II, VIS και EURODAC που εκπόνησε ο Οργανισμός.

<sup>22</sup> Προκειμένου να εξασφαλισθεί η συνέπεια κατά την άσκηση των αντίστοιχων καθηκόντων τους, ο Οργανισμός και η Επιτροπή συμφωνούν μεταξύ τους ορισμένες λειτουργικές ρυθμίσεις οι οποίες καταγράφονται σε μνημόνιο κατανόησης (άρθρο 7 παράγραφος 2 του κανονισμού του Οργανισμού). Οι ρυθμίσεις αυτές προβλέπεται να εγκριθούν το 2013.

εκτέλεση του προϋπολογισμού, την αγορά και ανανέωση εξοπλισμού και τα συμβατικά ζητήματα<sup>23</sup>. Η Επιτροπή θα έχει ακόμη την ευθύνη της έγκρισης των μέτρων ασφαλείας και του σχεδίου ασφαλείας για την επικοινωνιακή υποδομή του SIS II<sup>24</sup>.

Σύμφωνα με τον ιδρυτικό κανονισμό, τα καθήκοντα σχετικά με τη λειτουργική διαχείριση της υποδομής επικοινωνιών μπορούν να ανατεθούν σε εξωτερικούς ιδιωτικούς φορείς ή οντότητες σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1605/2002. Στην περίπτωση αυτή, ο πάροχος του δικτύου δεσμεύεται από τα μέτρα ασφαλείας που ορίζονται στις βασικές πράξεις για κάθε σύστημα και δεν έχει επ' ουδενί πρόσβαση στα λειτουργικά δεδομένα του SIS II, του VIS ή του EURODAC. Ο Οργανισμός θα μεριμνήσει για την τήρηση των προαναφερθεισών διατάξεων.

Η σύμβαση S-TESTA που έχει υπογραφεί με τη ΓΔ DIGIT αναμένεται να λήξει στα τέλη του Σεπτεμβρίου 2014. Όσον αφορά τις υφιστάμενες δραστηριότητες, θα είναι δυνατή η εφαρμογή ειδικών συμβάσεων στο πλαίσιο αυτό έως τον Σεπτέμβριο του 2014, με περιορισμένα όμως αιτήματα αλλαγής<sup>25</sup>. Εντός του 2013 θα συναφθεί νέα σύμβαση-πλαίσιο. Οι συμβατικές διατυπώσεις της νέας σύμβασης-πλαισίου και η μετάβαση του SIS II, του VIS και του EURODAC στο νέο δίκτυο θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί το αργότερο έως τον Σεπτέμβριο του 2014. Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για τα συμβατικά ζητήματα που σχετίζονται με το δίκτυο. Η νέα σύμβαση-πλαίσιο θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί ακολούθως για το σύστημα εισόδου/εξόδου και το πρόγραμμα καταχώρισης ταξιδιωτών, εφόσον ξεκινήσει η ανάπτυξη και η επακόλουθη υλοποίησή τους, η οποία υπόκειται στην έγκριση των σχετικών νομοθετικών πράξεων. Στο πλαίσιο της διαδικασίας αυτής μπορεί να ανατεθούν περαιτέρω αρμοδιότητες στον Οργανισμό σε σχέση με τη διαχείριση δικτύου, συμπεριλαμβανομένων συμβατικών ζητημάτων.

*Βλέπε ακόμη τον ειδικό επιχειρησιακό στόχο OPI2 10 στο σημείο 2.10.3.*

### 2.6.6. Παροχή κατάρτισης και τεχνικής στήριξης

**Το 2014 ο Οργανισμός θα συνεχίσει να παρέχει κατάρτιση όσον αφορά την τεχνική χρήση του SIS II, του VIS και του EURODAC στις εθνικές αρχές που χρησιμοποιούν τα εν λόγω συστήματα. Θα παρέχει ακόμη κατάρτιση στο προσωπικό του SIRENE (Supplementary Information Request at the National Entries - Αίτηση συμπληρωματικών πληροφοριών για εθνικές καταχωρίσεις) και στα μέλη και στους επικεφαλής εμπειρογνώμονες της ομάδας αξιολόγησης Σένγκεν όσον αφορά τις τεχνικές και τις λειτουργικές πτυχές του SIS II. Τα προγράμματα και το περιεχόμενο της κατάρτισης θα αναπτυχθούν σε στενή συνεργασία με τη CEPOL.**

<sup>23</sup> Άρθρο 26 παράγραφοι 2 και 3 του κανονισμού VIS, άρθρο 15 παράγραφοι 2 και 3 του κανονισμού και της απόφασης SIS II και άρθρο 5 σημείο β) του κανονισμού του Οργανισμού.

<sup>24</sup> Άρθρο 16 παράγραφος 1 του κανονισμού SIS II.

<sup>25</sup> Η σύμβαση-πλαίσιο sTESTA λήγει στις 28.9.2013 και οι τελευταίες ειδικές συμβάσεις μπορεί να καλύπτουν υπηρεσίες έως τις 28.9.2014. Ωστόσο, τα αιτήματα αλλαγής που επιτρέπονται/είναι εφικτά κατά τη διάρκεια του τελευταίου έτους είναι περιορισμένα.

Ο Οργανισμός θα είναι υπεύθυνος για την παροχή κατάρτισης όσον αφορά την τεχνική χρήση του SIS II, του VIS και του EURODAC στις εθνικές αρχές που χρησιμοποιούν τα εν λόγω συστήματα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ιδρυτικό κανονισμό και στις νομικές βάσεις που διέπουν τα συστήματα ΤΠ τα οποία τελούν υπό τη διαχείρισή του. Όσον αφορά το VIS και το EURODAC, ο Οργανισμός θα πρέπει να συντονίσει, από κοινού με τα κράτη μέλη, την ανάπτυξη προγραμμάτων κατάρτισης, και να εκπονήσει, σε συνεργασία μαζί τους, σχέδιο παροχής κατάρτισης.

Στο προσωπικό του SIRENE θα παρέχονται προγράμματα κατάρτισης όσον αφορά το SIS II. Θα παρέχεται επίσης κατάρτιση σε αρμόδιους εμπειρογνώμονες όσον αφορά τις τεχνικές πτυχές του SIS II στο πλαίσιο της αξιολόγησης Σένγκεν. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων κατάρτισης για το προσωπικό του SIRENE στα κράτη μέλη το 2014 θα συντονίζεται σε στενή συνεργασία με τη CEPOL, την ΕΥΡΩΠΟΛ και τα κράτη μέλη. Ομοίως, το πρόγραμμα του Οργανισμού για την κατάρτιση των μελών και των επικεφαλής εμπειρογνομένων της ομάδας αξιολόγησης Σένγκεν στις τεχνικές πτυχές του SIS II θα λάβει υπόψη του τις συζητήσεις που πραγματοποιήθηκαν με τους παραπάνω ενδιαφερόμενους με θέμα την αποσαφήνιση των αντίστοιχων ρόλων του Οργανισμού, της CEPOL και του FRONTEX.

Ο Οργανισμός θα επιδιώξει να επισημοποιήσει την παροχή των εν λόγω προγραμμάτων κατάρτισης μέσω της υπογραφής μνημονίων κατανόησης με τους συνεργαζόμενους οργανισμούς.

Αντίκτυπο στον μελλοντικό προγραμματισμό της κατάρτισης στον συγκεκριμένο τομέα ενδέχεται επίσης να έχει και ο μελλοντικός κανονισμός σχετικά με τη θέσπιση ενός μηχανισμού αξιολόγησης και παρακολούθησης για την επαλήθευση της εφαρμογής του κεκτημένου του Σένγκεν.

Ο Οργανισμός θα παρέχει επίσης στήριξη σε νέα και υφιστάμενα κράτη μέλη ώστε να είναι έτοιμα από τεχνικής πλευράς για την ενσωμάτωση των εθνικών συστημάτων τους στο SIS II και το VIS. Η ενσωμάτωση θα πραγματοποιηθεί μόνον αφού επιλυθούν ενδεχόμενα εκκρεμή πολιτικά ζητήματα. Η τεχνική στήριξη θα περιλαμβάνει επίσης υπηρεσίες διαχείρισης προγραμμάτων/έργων.

*Βλέπε ακόμη τους ειδικούς επιχειρησιακούς στόχους GC 8, 9 και 10 στο σημείο 2.10.3 καθώς και τον στόχο GC 3 στο ίδιο σημείο και στο σημείο 2.9.1 «Συνεργασία με οργανισμούς της ΕΕ και με άλλους φορείς»*

## **2.7. Επιχειρησιακοί στόχοι στο πλαίσιο του δεύτερου στρατηγικού σκοπού**

**Η επαγγελματική ανάπτυξη και η εξέλιξη της σταδιοδρομίας του προσωπικού θα αποτελέσει κεντρική συνιστώσα της περαιτέρω παγίωσης της οργάνωσης του Οργανισμού το 2014. Για να μεγιστοποιηθούν τα οφέλη από την εξέλιξη του μοντέλου υπηρεσιών του Οργανισμού, θα θεσπιστεί και θα τηρείται διαδικασία για την τακτική αξιολόγηση και βελτίωση των επαγγελματικών ικανοτήτων, της σταδιοδρομίας και των αναγκών κατάρτισης.**

Το 2014, ο Οργανισμός θα επικεντρώσει τις προσπάθειές του στη διατήρηση και ανάπτυξη του προσωπικού, δεδομένου ότι θεωρεί το διαθέσιμο ανθρώπινο δυναμικό ως τον πιο σημαντικό του πόρο. Σε επίπεδο προσωπικής ανάπτυξης των μελών της ομάδας θα καλύπτονται τόσο οι ατομικές επαγγελματικές ικανότητες όσο και οι πτυχές της επαγγελματικής ανέλιξής τους. Στο πλαίσιο αυτό, ο Οργανισμός θα εφαρμόσει ένα πλαίσιο εξέλιξης σταδιοδρομίας που θα βασίζεται στο παγιωμένο μοντέλο υπηρεσιών ΤΠ του Οργανισμού και θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την



τυποποίηση των εργασιακών καθηκόντων σε όλες τις ομάδες, ώστε να διευκολύνεται η εσωτερική κινητικότητα του προσωπικού και η τακτική αξιολόγηση των επαγγελματικών ικανοτήτων και των αναγκών στελέχωσης και ανάπτυξης.

Βάσει του πλαισίου εξέλιξης σταδιοδρομίας και της περιγραφής των επιμέρους εργασιακών καθηκόντων, θα σχεδιαστούν τυποποιημένα σχέδια κατάρτισης για όλα τα λειτουργικά καθήκοντα και όλες τις ομάδες, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν στη συνέχεια στη διαδικασία αξιολόγησης των επιδόσεων των μελών του προσωπικού. Ο Οργανισμός θα επιδιώξει επίσης να μεγιστοποιήσει τη χρήση των υφιστάμενων πόρων κατάρτισης και να εφαρμόσει καινοτόμα μοντέλα κατάρτισης, όπως η μέθοδος της κατάρτισης των εκπαιδευτών (train-the-trainer) και η ανάθεση της παροχής κατάρτισης για ένα συγκεκριμένο παραδοτέο σε κάποιο μέλος του προσωπικού (product champion), ώστε τα προγράμματα κατάρτισης μεγαλύτερων ομάδων του προσωπικού να καταστούν πιο αποδοτικά και αποτελεσματικά.

*Βλέπε ακόμη τους ειδικούς επιχειρησιακούς στόχους AS 1, 2, 3 και 4 στο OPI2.*

## 2.8. Επιχειρησιακοί στόχοι στο πλαίσιο του τρίτου στρατηγικού σκοπού

**Το 2014, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να αναπτύσσει τα μοντέλα διακυβέρνησης και επιχειρησιακής λειτουργίας του με στόχο την περαιτέρω παγίωσή τους. Τα μοντέλα αυτά θα αποτελέσουν τον κύριο μοχλό για την εξασφάλιση της οικονομικής αποδοτικότητας των δραστηριοτήτων του και θα θέσουν στέρεες βάσεις για την εξέλιξη του Οργανισμού σε κέντρο αριστείας όσον αφορά την παροχή υπηρεσιών ΤΠΕ. Ο Οργανισμός θα επιδιώξει επίσης να επεκτείνει περαιτέρω τις ικανότητές του στον τομέα της έρευνας και της ανάπτυξης τεχνολογίας, δημιουργώντας συνεργασίες με άλλους οργανισμούς της ΕΕ και εξωτερικούς φορείς.**

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει την εφαρμογή του οδικού χάρτη για την εταιρική διακυβέρνηση ΤΠ που εκπονήθηκε το 2013. Στο επίκεντρο θα βρεθεί η περαιτέρω ενίσχυση των βασικών διαδικασιών διακυβέρνησης, καθώς και η ανάπτυξη της εταιρικής αρχιτεκτονικής του Οργανισμού. Μια άλλη προτεραιότητα θα είναι η εφαρμογή βασικών δεικτών επιδόσεων όσον αφορά τις εταιρικές επιδόσεις, καθώς και η τακτική παρακολούθηση, υποβολή εκθέσεων και αξιολόγηση των εν λόγω δεικτών.<sup>26</sup> Ο Οργανισμός θα συνεχίσει επίσης να εξελίσσει το μοντέλο επιχειρησιακής λειτουργίας του σύμφωνα με τον οδικό χάρτη για την εφαρμογή του πλαισίου διαχείρισης υπηρεσιών ITIL/ITSM, που δημιουργήθηκε το 2013. Σημαντικό ρόλο στην εξέλιξη του πλαισίου επιχειρησιακής λειτουργίας του Οργανισμού θα παίξει η συνεχής παρακολούθηση της υποδομής, των υπηρεσιών και των συστημάτων με γνώμονα τη βελτιστοποίηση και βελτίωση του συνολικού κόστους κτήσης τους.

Ο Οργανισμός θα αναπτύξει περαιτέρω τα εσωτερικά εργαλεία συνεργασίας του, τα οποία θα παρέχουν αποτελεσματική στήριξη στα πλαίσια επιχειρησιακής λειτουργίας και διακυβέρνησής του.

<sup>26</sup> Η δυνατότητα του Οργανισμού να επιτύχει τους στόχους του στρατηγικού σκοπού 3 θα εξαρτηθεί από το εάν θα έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία η στελέχωσή του το 2013.

*Βλέπε ακόμη τον ειδικό επιχειρησιακό στόχο GC0 στο σημείο 2.10.4 και τους ειδικούς επιχειρησιακούς στόχους GOV1, 2, 3 και 4 στο σημείο 2.10.1*

### 2.8.1. Έρευνα και ανάπτυξη<sup>27</sup>

Ο Οργανισμός, σε συνεργασία με τα κράτη μέλη, θα μεριμνά για τη χρησιμοποίηση ανά πάσα στιγμή της βέλτιστης διαθέσιμης τεχνολογίας, βάσει ανάλυσης κόστους-οφέλους, σε όλα τα συστήματα που τελούν υπό τη διαχείρισή του, περιλαμβανομένων των συστημάτων ΤΠ, του λογισμικού για διοικητικούς σκοπούς και των δικτύων. Τις ίδιες αρχές οφείλει να εφαρμόζει και για τα δικά του εσωτερικά συστήματα.

Ο Οργανισμός θα αναπτύξει τους πόρους και τις διαδικασίες που απαιτούνται για τη συστηματική παρακολούθηση της τεχνολογίας, προκειμένου να μπορέσει να ωφεληθεί τα μέγιστα από τα νέα τεχνολογικά επιτεύγματα που σχετίζονται με τις δραστηριότητές του. Τα αποτελέσματα της έρευνας θα είναι σημαντικά για την ανάπτυξη των μοντέλων επιχειρησιακής λειτουργίας και διακυβέρνησης και θα διευκολύνουν τη μεγιστοποίηση της προστιθέμενης αξίας για τους ενδιαφερόμενους.

Κατά τη διάρκεια του έτους, ο Οργανισμός θα παρακολουθεί τις τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα των ΤΠΕ που σχετίζονται με τα SIS II, VIS και EURODAC και με άλλα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας. Σε μεταγενέστερο στάδιο θα καθοριστούν ειδικές προτεραιότητες για τη δραστηριότητα αυτή βάσει των γνωμοδοτήσεων των συμβουλευτικών ομάδων. Το 2014, ο Οργανισμός θα πρέπει να παρακολουθεί τις νέες τεχνολογικές προόδους, καθώς και τις καινοτόμες τεχνικές, διαδικασίες και λύσεις που σχετίζονται με τη λειτουργία, τη διαχείριση και τη μελλοντική εξέλιξη των συστημάτων ΤΠ που τελούν υπό τη διαχείρισή του.

Οι συμβουλευτικές ομάδες θα συμβάλουν επίσης καθοριστικά στο έργο αυτό παρέχοντας συμβουλές σε θέματα που άπτονται συγκεκριμένων συστημάτων και τομέων, τα οποία χρήζουν προορατικής παρακολούθησης. Ο Οργανισμός θα αξιοποιήσει περαιτέρω τις επαφές που πραγματοποίησε το 2012 και το 2013 στον τομέα αυτό, με στόχο να διασφαλίσει την αποτελεσματική δικτύωση, συνεργασία και ανταλλαγή ορθών πρακτικών εμπειρογνωμοσύνης με άλλους οργανισμούς της ΕΕ και αρχές που δραστηριοποιούνται στους σχετικούς τομείς, καθώς και τη δημιουργία συνεργασιών με φορείς του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα, όταν κρίνεται σκόπιμο.

Ο Οργανισμός θα ενημερώνει για τις εξελίξεις το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο, την Επιτροπή και τον Ευρωπαϊκό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων (όταν προκύπτουν ζητήματα προστασίας δεδομένων) τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο.

*Βλέπε ακόμη τους ειδικούς επιχειρησιακούς στόχους GOV1, τους στόχους OPI4, 5 και 6 στο σημείο 2.10.3 και τον στόχο GC1 στο σημείο 2.10.4.*

---

<sup>27</sup> Όπως παραπάνω.

### 2.8.2. Παρακολούθηση, υποβολή εκθέσεων και τήρηση στατιστικών στοιχείων

Το 2014, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να καταρτίζει εκθέσεις και να τηρεί στατιστικά στοιχεία<sup>28</sup> σχετικά με τη χρήση των συστημάτων ΤΠ που τελούν υπό τη διαχείρισή του, τις επιδόσεις και τη διαθεσιμότητά τους, σύμφωνα με τις νομικές βάσεις που διέπουν τα εν λόγω συστήματα και αντικατοπτρίζονται στον ιδρυτικό του κανονισμό. Εξάλλου, θα υποβάλλει ανά τακτά χρονικά διαστήματα εκθέσεις στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, στο Συμβούλιο και στην Επιτροπή για την τεχνική λειτουργία των συστημάτων, καθώς και για τις πτυχές που αφορούν την ασφάλειά τους, και θα παρέχει στην Επιτροπή τις πληροφορίες που ζητά για την τακτική αξιολόγηση των συστημάτων VIS, EURODAC και SIS II.

*Βλέπε ακόμη τους στόχους DEV2, 5 και 6 στο σημείο 2.10.3.*

### 2.8.3. Οικονομική διαχείριση, υποδομές, υλικοτεχνική και διοικητική υποστήριξη<sup>29</sup>

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να αναπτύσσει το προσωπικό και τις διαδικασίες του που έχουν οικονομικό αντικείμενο. Θα είναι επίσης υπεύθυνος για τη συνέχιση των εργασιών διαχείρισης εγκαταστάσεων και υλικοτεχνικής υποστήριξης, θεσπίζοντας προοδευτικά εσωτερικές συμφωνίες προς αντικατάσταση των συμφωνιών επιπέδου εξυπηρέτησης με τις κεντρικές υπηρεσίες της Επιτροπής. Θα μεριμνήσει επίσης για την ολοκλήρωση όλων των εργασιών που σχετίζονται με τις μελλοντικές φυσικές εγκαταστάσεις στο Ταλίν και με την αναβάθμιση των τεχνικών εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό.

#### 2.8.3.1. Οικονομική διαχείριση και σύναψη συμβάσεων προμηθειών

Ο Οργανισμός θα αναπτύξει περαιτέρω τις εσωτερικές οικονομικές διαδικασίες του, υιοθετώντας μια προορατική προσέγγιση με την οποία θα διασφαλίζεται ότι η διαχείριση των οικονομικών πόρων θα γίνεται με διαφανή και αποδοτικό τρόπο.

Ο Οργανισμός θα εξακολουθήσει να είναι υπεύθυνος για ευρύ φάσμα διαδικασιών σύναψης συμβάσεων προμηθειών όπως, μεταξύ άλλων, για διαδικασίες αναβάθμισης κτιρίων και εγκαταστάσεων, για την προμήθεια εξοπλισμού και επίπλων, και για ειδικές συμβάσεις προμηθειών που σχετίζονται με συστήματα ΤΠ υπό τη διαχείρισή του. Θα διαχειρίζεται όλες τις δραστηριότητες που αφορούν προμήθειες βάσει σχεδίου σύναψης συμβάσεων προμηθειών το οποίο θα κοινοποιείται στο διοικητικό συμβούλιο. Το διοικητικό συμβούλιο θα ενημερώνεται

<sup>28</sup> Όσον αφορά το VIS, ο Οργανισμός θα χρειαστεί στατιστικά στοιχεία για να μπορέσει να επιτελέσει τα ακόλουθα καθήκοντα που του ανατίθενται δυνάμει του κανονισμού VIS:

- Τεχνική συντήρηση, άρθρο 50 παράγραφος 2: ο Οργανισμός θα ζητήσει πρόσβαση στις αναγκαίες πληροφορίες οι οποίες σχετίζονται με πράξεις επεξεργασίας στο VIS
- Υποβολή εκθέσεων για την τεχνική λειτουργία του VIS, άρθρο 50 παράγραφος 3
- Παροχή στην Επιτροπή των πληροφοριών που χρειάζεται για τις συνολικές αξιολογήσεις, άρθρο 50 παράγραφος 7

<sup>29</sup> Η δυνατότητα του Οργανισμού να επιτελέσει τα καθήκοντα του σημείου 2.9.3 θα εξαρτηθεί από το εάν θα έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία η στελέχωσή του το 2013.

επίσης εγκαίρως για τις σημαντικές προσκλήσεις υποβολής προσφορών. Στις δραστηριότητες σύναψης συμβάσεων προμηθειών που αφορούν τη συντήρηση και εξέλιξη των συστημάτων που τελούν υπό τη διαχείριση του Οργανισμού θα μετέχουν και οι συμβουλευτικές ομάδες. Προβλέπεται μάλιστα η δυνατότητα να καλούνται κατά περίπτωση εμπειρογνώμονες των κρατών μελών προκειμένου να συμβάλλουν με τις τεχνικές γνώσεις τους στη σύνταξη των εγγράφων και στον σχεδιασμό των διαδικασιών που σχετίζονται με τις προσκλήσεις υποβολής προσφορών.

*Βλέπε τους στόχους PC 1-9 στο σημείο 2.10.6.*

### **2.8.3.2. Καθήκοντα διοικητικής και υλικοτεχνικής υποστήριξης**

Ο Οργανισμός θα επιδιώξει το 2014 να επιτελέσει τα προβλεπόμενα καθήκοντα διοικητικής και υλικοτεχνικής υποστήριξης βασιζόμενος σε δικούς του πόρους. Υπάρχει, ωστόσο, το ενδεχόμενο κάποια από τα καθήκοντα αυτά να χρειαστεί να επιτελεστούν βάσει των όρων των υφιστάμενων συμφωνιών επιπέδου εξυπηρέτησης που έχει συνάψει ο Οργανισμός με υπηρεσίες της Επιτροπής ή/και οργανισμούς της ΕΕ. Σε κάθε περίπτωση, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να στρέφεται σταδιακά στο να διαμορφώνει τις δικές του εσωτερικές υπηρεσίες ή να αναθέτει εξωτερικά υπηρεσίες που τελούν υπό την ευθύνη του και αφορούν πολλές από τις καλυπτόμενες από τις ακόλουθες ΣΕΕ πτυχές.

*Βλέπε τους στόχους AS7 και 8 στο σημείο 2.10.5.*

### **2.8.3.3. Διαχείριση εγκαταστάσεων και υποδομών**

Το 2014, ο Οργανισμός θα επιτελέσει τις ακόλουθες δραστηριότητες:

#### **2.8.3.3.1. Κατασκευή έδρας στο Ταλίν της Εσθονίας**

Από τον Ιούνιο του 2012 έως σήμερα ο Οργανισμός στεγάζεται σε προσωρινές εγκαταστάσεις. Ο Οργανισμός θα είναι υπεύθυνος για την εποπτεία των προπαρασκευαστικών εργασιών διαμόρφωσης των οριστικών εγκαταστάσεων που θα διαθέσει η Εσθονία για τη στέγαση της έδρας του Οργανισμού και θα μεριμνά για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος των εργασιών κατασκευής, ώστε το κτίριο να είναι έτοιμο στα τέλη του 2014 ή στις αρχές του 2015 σύμφωνα με τον σχετικό στόχο.

Στο μεταξύ, ο Οργανισμός θα μεριμνά από κοινού με τις εσθονικές αρχές για τη συνέχιση της ορθής διαχείρισης των προσωρινών εγκαταστάσεων του.

#### **2.8.3.3.2. Αναβάθμιση των τεχνικών εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο**

Η κατασκευή του νέου κτιρίου του Οργανισμού έχει προγραμματιστεί να ξεκινήσει το 2014. Ο Οργανισμός θα συντονίζει και θα επιβλέπει όλες τις σχετικές εργασίες, ώστε να διασφαλιστεί ότι το κτίριο θα ολοκληρωθεί και θα παραδοθεί σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που έχει συμφωνηθεί.

Στο μεταξύ, ο Οργανισμός θα μεριμνά από κοινού με τις γαλλικές αρχές για τη συνέχιση της ορθής διαχείρισης των εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο.

#### **2.8.3.3.3. Διαχείριση υποδομών στις εφεδρικές εγκαταστάσεις**

Οι εργασίες που προβλέπονται για το 2014 αφορούν ουσιαστικά την τακτική διαχείριση και συντήρηση των υποδομών. Οι εργασίες αυτές θα εκτελούνται από το προσωπικό που υπηρετεί στο Στρασβούργο. Ωστόσο, αφού διενεργήσει ανάλυση

κόστους για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα, ο Οργανισμός μπορεί να αποφασίσει είτε να διορίσει μόνιμο προσωπικό που θα είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση υποδομών στις εφεδρικές εγκαταστάσεις είτε να κάνει χρήση της δυνατότητας απομακρυσμένης διαχείρισης των υποδομών των εγκαταστάσεων από το Στρασβούργο.

*Βλέπε τον στόχο AS6 στο σημείο 2.10.5.*

## 2.9. Επιχειρησιακοί στόχοι στο πλαίσιο του τέταρτου στρατηγικού σκοπού

### 2.9.1. Συνεργασία με οργανισμούς της ΕΕ και με άλλους φορείς

Το 2014, ο Οργανισμός θα επιδιώξει επίσης να αναπτύξει περαιτέρω τις εταιρικές σχέσεις του με άλλους οργανισμούς στους σχετικούς τομείς πολιτικής (ήτοι ΕΥΡΩΠΟΛ, FRONTEX, EASO, EUROJUST, ENISA, CEPOL, FRA & EDPS), στη βάση μνημονίων κατανόησης και συνεργασίας σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Μοχλό για την ανάπτυξη της συνεργασίας θα αποτελέσουν το σχέδιο δράσης που εκπονήθηκε και τα διμερή μνημόνια κατανόησης που υπογράφηκαν κατά τη διάρκεια του 2013 (το πρώτο εκ των οποίων υπογράφηκε από τη CEPOL στις 20 Νοεμβρίου 2013 ενώ το δεύτερο έχει προγραμματιστεί να υπογραφεί με τον FRONTEX τον Ιανουάριο του 2014). Ο Οργανισμός θα επιδιώξει την ανταλλαγή εμπειριών και γνώσεων με τους εταίρους του, συμβάλλοντας στην υλοποίηση κοινών συστημάτων και τεχνολογικών πλατφορμών και παρέχοντας υπηρεσίες σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές πράξεις.

#### 2.9.1.1. Οργανισμοί

Η συνεργασία με οργανισμούς όπως η Ευρωπαϊκή Αστυνομική Ακαδημία (EAA/CEPOL), η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Υποστήριξης για το Άσυλο (EASO), ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός για την Ασφάλεια Δικτύων και Πληροφοριών (ENISA), η Ευρωπαϊκή Μονάδα Δικαστικής Συνεργασίας (EUROJUST), η Ευρωπαϊκή Αστυνομική Υπηρεσία (ΕΥΡΩΠΟΛ), ο Οργανισμός Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (FRA), ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός για τη διαχείριση της επιχειρησιακής συνεργασίας στα εξωτερικά σύνορα (FRONTEX) και άλλους φορείς όπως ο Ευρωπαίος Επόπτης Προστασίας Δεδομένων (ΕΕΠΔ) θα συνεχιστεί και το 2014 βασιζόμενη στις σχέσεις που καλλιεργήθηκαν ήδη το 2012 και το 2013.

Ο εκτελεστικός διευθυντής του Οργανισμού θα συμμετέχει στις ετήσιες συνεδριάσεις των προϊσταμένων των οργανισμών του τομέα δικαιοσύνης και εσωτερικών υποθέσεων (ΔΕΥ), ενώ εκπρόσωπος του Οργανισμού (εντεταλμένος υπάλληλος) θα συμμετέχει στην ομάδα επαφής των οργανισμών ΔΕΥ, με γνώμονα την εξέταση και την έγκριση άλλων πρόσφορων μορφών συνεργασίας. Εκπρόσωποι αρκετών εξ αυτών των οργανισμών θα κληθούν να πραγματοποιήσουν παρουσιάσεις σε συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου.

Ακολούθως παρατίθενται κάποιες από τις πρακτικές πτυχές της συνεργασίας με άλλους οργανισμούς στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης:

#### 2.9.1.1.1. CEPOL

Ο eu-LISA το 2014 θα εξακολουθήσει να είναι υπεύθυνος για τη διευκόλυνση και την κατάρτιση των κρατών μελών-χρηστών όσον αφορά τη χρήση των συστημάτων τα

οποία διαχειρίζεται. Οφείλει ακόμη να παρέχει κατάρτιση όσον αφορά την τεχνική χρήση του SIS II στο προσωπικό του SIRENE στα κράτη μέλη, καθώς και στα μέλη και στους επικεφαλής εμπειρογνώμονες της ομάδας αξιολόγησης Σένγκεν.

Ο Οργανισμός θα οργανώνει και θα συντονίζει την πραγματοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης από κοινού με τη CEPOL. Ένας ακόμη τομέας συνεργασίας για το 2014 είναι το προτεινόμενο πρόγραμμα για την κατάρτιση των μελών και των επικεφαλής εμπειρογνομένων της ομάδας αξιολόγησης Σένγκεν. Στον συντονισμό της διαχείρισης του έργου αυτού θα μετέχει και ο FRONTEX.

#### **2.9.1.1.2. EASO**

Αποστολή της EASO είναι η ενίσχυση της συνεργασίας των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) σε πρακτικά ζητήματα που άπτονται της παροχής ασύλου, η στήριξη των χωρών της ΕΕ των οποίων τα συστήματα ασύλου και υποδοχής δέχονται έντονες πιέσεις και η προαγωγή της εφαρμογής του ενιαίου ευρωπαϊκού συστήματος ασύλου (ΕΕΣΑ). Βασικός στόχος του Οργανισμού σε επίπεδο συνεργασίας για το 2014 θα είναι η διατήρηση αρμονικής σχέσης συνεργασίας με την EASO, με γνώμονα τη διασφάλιση της συμπληρωματικότητας.

#### **2.9.1.1.3. ENISA**

Βασική αποστολή του ENISA είναι η ενίσχυση της ικανότητας της ΕΕ και των κρατών μελών να προλαμβάνουν, να αντιμετωπίζουν και να επιλύουν προβλήματα ασφάλειας δικτύων και πληροφοριών. Ο εν λόγω Οργανισμός λειτουργεί ως κέντρο εμπειρογνωμοσύνης, προάγοντας τη συνεργασία μεταξύ του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα στο συγκεκριμένο πεδίο.

Το 2014, ο Οργανισμός θα συνεργαστεί με τον ENISA με στόχο την περαιτέρω ανάπτυξη της ανταλλαγής γνώσεων και ορθών πρακτικών όσον αφορά τις διάφορες πτυχές της ασφάλειας πληροφοριών και των σχετικών προτύπων.

#### **2.9.1.1.4. ΕΥΡΩΠΟΛ**

Η απόφαση 2007/533/ΔΕΥ (η απόφαση SIS II) προβλέπει την πρόσβαση στα λειτουργικά δεδομένα που έχουν καταχωρισθεί στο SIS II στο ειδικά εξουσιοδοτημένο προσωπικό της ΕΥΡΩΠΟΛ, και στα εθνικά μέλη της EUROJUST και στους βοηθούς τους. Οι εν λόγω φορείς δύνανται να έχουν πρόσβαση μόνον στα δεδομένα που είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση των καθηκόντων τους. Κατ' εφαρμογή της απόφασης 2008/633/ΔΕΥ, η ΕΥΡΩΠΟΛ θα έχει επίσης πρόσβαση στο VIS προς αναζήτηση δεδομένων.

Η ΕΥΡΩΠΟΛ δύναται να παρίσταται ως παρατηρητής στις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου του Οργανισμού, όταν στην ημερήσια διάταξη προβλέπεται η συζήτηση θέματος σχετικού με την εφαρμογή των αποφάσεων SIS II ή VIS.

Η πρακτική συνεργασία του Οργανισμού με την ΕΥΡΩΠΟΛ θα επικεντρωθεί το 2014 στην υλοποίηση πρωτοβουλιών κοινού ενδιαφέροντος στον τομέα των ΤΠΕ, όπως, μεταξύ άλλων, η παροχή εμπειρογνωμοσύνης και συμβουλών στην ΕΥΡΩΠΟΛ σε θέματα ΤΠ που αφορούν την ανάπτυξη και υλοποίηση νέων ή την εξέλιξη υφιστάμενων πλατφορμών ανταλλαγής πληροφοριών. Η συνεργασία για την εμβάθυνση των τομέων συνεργασίας θα ολοκληρωθεί.

**2.9.1.1.5. EUROJUST**

Η EUROJUST παρέχει στήριξη στις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών με στόχο τη βελτίωση της αποδοτικότητας των ερευνών και των διώξεων σε κρούσματα διασυνοριακής εγκληματικότητας. Πέραν των θεμάτων που άπτονται της δικής του συμμετοχής στο SIS II, βασικός στόχος του Οργανισμού σε επίπεδο συνεργασίας θα είναι, σε πρώτη φάση, η διατήρηση αρμονικής σχέσης συνεργασίας με την EUROJUST, με γνώμονα τη διασφάλιση της συμπληρωματικότητας.

**2.9.1.1.6. FRA**

Τα συστήματα ΤΠ που διαχειρίζεται ο Οργανισμός για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας δύνανται να εγείρουν ανησυχίες σε επίπεδο ανθρωπίνων δικαιωμάτων, ιδίως σε θέματα προστασίας των δεδομένων. Ως εκ τούτου, ο Οργανισμός θα ενημερώνει τον FRA για τις δραστηριότητές του, για το νομικό καθεστώς που διέπει τα συστήματα τα οποία διαχειρίζεται, για τις αρμοδιότητες των κρατών μελών όσον αφορά την επεξεργασία δεδομένων και για τους τεχνικούς περιορισμούς που ενυπάρχουν στα συγκεκριμένα συστήματα ΤΠ.

**2.9.1.1.7. FRONTEX**

Ο FRONTEX θα είναι ένας από τους βασικούς εταίρους του Οργανισμού το 2014. Ένας τομέας προτεραιότητας συνεργασίας με τον FRONTEX θα είναι η κατάρτιση όσον αφορά την τεχνική χρήση του SIS II που θα παρέχει ο Οργανισμός σε αξιολογητές και επικεφαλής εμπειρογνώμονες Σένγκεν. Ο Οργανισμός σκοπεύει να εξετάσει το ενδεχόμενο υπογραφής μνημονίου κατανόησης με τον FRONTEX για το συγκεκριμένο όπως και για άλλα θέματα. Άλλες προτάσεις για τομείς στους οποίους ο Οργανισμός θα μπορούσε να παρέχει στήριξη στον FRONTEX είναι η έρευνα, η δοκιμή και η ανάπτυξη συστημάτων ΤΠ που θα διευκολύνουν τον FRONTEX κατά την επιτέλεση των δραστηριοτήτων του. Για σημαντικότερα συναφή καθήκοντα, τα οποία έχουν επιπτώσεις στους πόρους και στον προϋπολογισμό, κρίνεται αναγκαία η θέσπιση νομοθετικών διατάξεων που θα προβλέπουν την ανάθεση τους στον Οργανισμό.

Θα απαιτηθεί στενή συνεργασία με τον Frontex ώστε να μην υπάρξει επανάληψη ή αλληλεπικάλυψη δραστηριοτήτων στον τομέα της έρευνας, ιδίως δε όσον αφορά τη βιομετρία.

**2.9.1.1.8. Συνεργασία με τον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα**

Στη διάρκεια του έτους ο Οργανισμός θα δημιουργήσει ή θα καλλιεργήσει περαιτέρω συνεργασίες με φορείς του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα, όταν κρίνεται σκόπιμο. Οι συνεργασίες αυτές θα έχουν στόχο α) να παρέχουν στήριξη στον Οργανισμό στην επιτέλεση των καθηκόντων που προβλέπει το παρόν πρόγραμμα και β) να καλλιεργήσουν τη δημόσια εικόνα του Οργανισμού ως ενός αξιόπιστου και αποδοτικού ευρωπαϊκού οργανισμού.

**2.9.1.2. Ευρωπαϊκό πρότυπο ανταλλαγής πληροφοριών (ΕΠΑΠ)**

Σύμφωνα με τον ιδρυτικό κανονισμό, «ο Οργανισμός θα πρέπει να ακολουθεί τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα, λαμβάνοντας υπόψη τις αυστηρότερες επαγγελματικές απαιτήσεις, ιδίως τη στρατηγική διαχείρισης πληροφοριών της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (αιτιολογική σκέψη 22). Η στρατηγική διαχείρισης

πληροφοριών της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>30</sup> παρέχει μια μεθοδολογία η οποία διασφαλίζει ότι οι αποφάσεις για την ανάγκη διαχείρισης και ανταλλαγής δεδομένων και οι αποφάσεις σχετικά με τους συναφούς τρόπους υλοποίησης λαμβάνονται υπόψη με συνεκτικό, επαγγελματικό, αποτελεσματικό και οικονομικά αποδοτικό τρόπο, υπεύθυνο και κατανοητό στους πολίτες και στους επαγγελματίες χρήστες. Λαμβάνοντας πλήρως υπόψη τη στρατηγική διαχείρισης πληροφοριών, το ΕΠΑΠ επιδιώκει τη βελτίωση της συνοχής και της παγίωσης στον τομέα της ανταλλαγής πληροφοριών για σκοπούς συνεργασίας με στόχο την επιβολή του νόμου<sup>31</sup>. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να παρακολουθεί τις εξελίξεις στον τομέα του ΕΠΑΠ με γνώμονα τον προσδιορισμό των δυνατοτήτων μελλοντικής συνεργασίας μόλις η πολιτική ΕΠΑΠ εγκριθεί σε πολιτικό επίπεδο.

*Βλέπε ακόμη τον ειδικό στόχο GC3 στο σημείο 2.10.3.*

### **2.9.2. Επικοινωνία**

Οι προσπάθειες του Οργανισμού το 2014 σε αυτόν τον τομέα θα βασιστούν στη στρατηγική εξωτερικής επικοινωνίας του. Εντός των κόλπων του, ο Οργανισμός θα χρησιμοποιήσει διάφορους διαύλους επικοινωνίας για να ενισχύσει την οργάνωσή του και να προβάλλει την αποστολή και τις αξίες του. Εξωτερικά, ο Οργανισμός θα επικεντρώσει τις προσπάθειές του στην τακτική ενημέρωση του κοινού σχετικά με τις δραστηριότητές του και στην ανάδειξη της προστιθέμενης αξίας που παρέχει το έργο του στους ευρωπαίους πολίτες. Επίσης, ο Οργανισμός θα οργανώσει ή/και θα σε συμμετέχει σε συγκεκριμένες εκστρατείες ενημέρωσης, όταν κρίνεται αναγκαίο.

Ειδική έμφαση θα δοθεί επίσης στη διατήρηση τακτικής και περιεκτικής επικοινωνίας με τα κράτη μέλη και το διοικητικό συμβούλιο όσον αφορά την πρόοδο που σημειώνεται σε σχέση με την υλοποίηση του προγράμματος εργασίας στο σύνολό του και, ειδικότερα, συγκεκριμένων έργων και δραστηριοτήτων στρατηγικού χαρακτήρα.

Ο Οργανισμός οφείλει επίσης, δυνάμει των νομικών βάσεων οι οποίες διέπουν τα συστήματα ΤΠ που τελούν υπό την ευθύνη του, να μεριμνά για τη δημοσίευση ορισμένων τύπων πληροφοριών όπως, μεταξύ άλλων, καταλόγων με τις εθνικές αρχές που έχουν δικαίωμα πρόσβασης σε δεδομένα αποθηκευμένα στα διαχειριζόμενα από τον ίδιο συστήματα ΤΠ, καθώς και ενημερώσεων των εν λόγω καταλόγων.

*Βλέπε ακόμη τον ειδικό στόχο GC2 και 5 στην παράγραφο 2.10.3.*

<sup>30</sup> Η στρατηγική διαχείρισης πληροφοριών της Ευρωπαϊκής Ένωσης εγκρίθηκε από το Συμβούλιο ΔΕΥ στις 30.11.2009 (βλ. έγγραφο 16637/09 ΔΕΥ 873).

<sup>31</sup> Η πρώτη φάση του ΕΠΑΠ που υλοποιήθηκε την περίοδο 2010-2011 συνίστατο στη χαρτογράφηση τεσσάρων τομέων: της νομοθεσίας, της επικοινωνίας, της ροής πληροφοριών και της τεχνολογίας.



### 2.9.2.1. Διοικητικό Συμβούλιο

Ο Οργανισμός θα παρέχει διαρκή διοικητική και υλικοτεχνική υποστήριξη στο διοικητικό συμβούλιο και στις εργασίες των συμβουλευτικών ομάδων μέσω της γραμματείας του διοικητικού συμβουλίου. Το διοικητικό συμβούλιο θα εξακολουθήσει να μεριμνά για την εκτέλεση των καθηκόντων και την επίτευξη των αποτελεσμάτων που προβλέπονται από τον ιδρυτικό του κανονισμό με τον πλέον αποδοτικό οικονομικά τρόπο, λαμβάνοντας υπόψη τους μεσοπρόθεσμους στρατηγικούς σκοπούς του Οργανισμού. Εκτός από την έγκριση των συνήθων εγγράφων στο πλαίσιο των καθιερωμένων ετήσιων δημοσιονομικών εργασιών και εργασιών προγραμματισμού, το διοικητικό συμβούλιο θα κληθεί εντός του 2014 να επιληφθεί, μεταξύ άλλων, θεμάτων που αφορούν τη διαμόρφωση των οριστικών εγκαταστάσεων στο Ταλίν και την αναδιαμόρφωση των τεχνικών εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο. Το 2014, οι συμβουλευτικές ομάδες θα εξακολουθήσουν να παρέχουν υποστήριξη στο διοικητικό συμβούλιο όσον αφορά την έγκριση του προγράμματος εργασίας για το 2015 και της έκθεσης δραστηριοτήτων για το 2013, καθώς και σε τεχνικά θέματα που σχετίζονται με την εξέλιξη και την περαιτέρω ανάπτυξη των υφιστάμενων συστημάτων.

### 2.9.2.2. Συμβουλευτικές ομάδες

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να συνεργάζεται ενεργά με τις συμβουλευτικές ομάδες, παρέχοντας την απαιτούμενη διοικητική και υλικοτεχνική υποστήριξη και συμπράττοντας μαζί τους για την αντιμετώπιση βασικών επιχειρησιακών και στρατηγικών ζητημάτων σε σχέση με τα συστήματα υπό διαχείριση.

Ο εκτελεστικός διευθυντής ή ο αντιπρόσωπός του θα παρίσταται ως παρατηρητής σε όλες τις συνεδριάσεις των συμβουλευτικών ομάδων.

Στις προτεραιότητες των εν λόγω ομάδων για το 2014 θα περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, η συνέχεια που θα δοθεί μετά την έναρξη λειτουργίας του SIS II, η παρακολούθηση της χρήσης του συστήματος, τεχνικά θέματα σχετικά με την προσαρμογή του EURODAC στις προβλέψεις του αναδιατυπωμένου κανονισμού και η ολοκλήρωση της επέκτασης του VIS και της δεύτερης φάσης ανάπτυξης του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου VIS. Πρόσθετη προτεραιότητα για όλες τις ομάδες θα είναι οι τεχνικές προετοιμασίες για την προσχώρηση στα εν λόγω συστήματα ΤΠ νέων κρατών μελών, και οι προετοιμασίες για την τεχνική προετοιμασία και την ενσωμάτωση των εθνικών συστημάτων των υφιστάμενων κρατών μελών στα συστήματα SIS II και VIS.

*Βλέπε ακόμη τους ειδικούς στόχους AS7 και 8 στο σημείο 2.10.5.*

## 2.10. Ειδικό επιχειρησιακό στόχοι και δείκτες επιδόσεων

### 2.10.1. Στρατηγική και διακυβέρνηση (GOV)

Κωδ.	Στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
GOV1	1.1 Υλοποίηση του οδικού χάρτη για την εταιρική διακυβέρνηση που εκπονήθηκε το 2013.	1.1 Εκτέλεση των εργασιών που προβλέπονται στο σχέδιο υλοποίησης για το 2014.	1.1 Κατάρτιση σχεδίου υλοποίησης. 1.2 Ολοκλήρωση εργασιών βάσει του σχεδίου. 1.3 Υποβολή τακτικών εκθέσεων προόδου.
GOV2	2.1 Εφαρμογή βασικού δείκτη για τις εταιρικές επιδόσεις.	2.1 Καθορισμός, κοινή αποδοχή και εφαρμογή βασικών δεικτών επιδόσεων.	2.1 Τακτική παρακολούθηση βασικών δεικτών επιδόσεων και υποβολή σχετικών εκθέσεων. 2.2 Τροφοδότηση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων με τα αποτελέσματα της ανάλυσης επιδόσεων. 2.3 Τακτική ενημέρωση του προσωπικού σχετικά με τις επιδόσεις του Οργανισμού και κινητοποίησή του ως προς την εκμετάλλευση ευκαιριών και την αντιμετώπιση αδυναμιών.
GOV3	3.1 Ανάπτυξη μοντέλου υπηρεσιών σύμφωνα με τον οδικό χάρτη υλοποίησης των προτύπων ITIL/ITSM.	3.1 Εκτέλεση των εργασιών που προβλέπονται στο σχέδιο υλοποίησης για το 2014.	3.1 Επίτευξη αποτελεσμάτων σύμφωνα με το σχέδιο. 3.2 Υποβολή τακτικών εκθέσεων προόδου.
GOV4	4.1 Περαιτέρω ανάπτυξη προτύπων εσωτερικού ελέγχου.	4.1 Τακτικοί εσωτερικοί έλεγχοι. 4.2 Παρακολούθηση των συστάσεων του ελέγχου από τη Διεύθυνση του Οργανισμού.	4.1 Μελέτη των εκθέσεων ελέγχου από τη Διεύθυνση. 4.2 Κοινοποίηση των ευρημάτων του ελέγχου στο προσωπικό. 4.3 Εκπόνηση και υλοποίηση σχεδίου δράσης για την εφαρμογή των συστάσεων.

## 2.10.2. Παροχή υπηρεσιών (DEV)

(Λειτουργική διαχείριση των SIS II, VIS και EURODAC, και προετοιμασίες για νέα συστήματα ΤΠ)

Κωδ.	Στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
DEV1	1.1 Παρακολούθηση και εξέλιξη των συμφωνιών επιπέδου εξυπηρέτησης για τα συστήματα που διαχειρίζεται ο Οργανισμός <sup>32</sup> .	1.1 Τακτικές αξιολογήσεις των υπηρεσιών. 1.2 Τακτικές εκθέσεις για την ποιότητα των υπηρεσιών.	1.1 Πραγματοποίηση τακτικών αξιολογήσεων των υπηρεσιών και υποβολή εκθέσεων για ποιότητα των υπηρεσιών. 1.2 Τήρηση των βασικών δεικτών επιδόσεων για τις υπηρεσίες σύμφωνα με τις ΣΕΕ. 1.3 Εντοπισμός ευκαιριών για τη βελτίωση των υπηρεσιών.
DEV2	2.1 Λειτουργική διαχείριση του SIS II. 2.2 Εξέλιξη του SIS II.	2.1 Όλες οι εργασίες που απαιτούνται προκειμένου να παραμένει το κεντρικό SIS II σε λειτουργία επί 24ώρου βάσεως επτά ημέρες την εβδομάδα, σύμφωνα με τις νομικές βάσεις που διέπουν το συγκεκριμένο σύστημα, και ειδικότερα οι εργασίες συντήρησης και τεχνικής ανάπτυξης που είναι αναγκαίες για την απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος και την παρακολούθηση των τεχνικών του επιδόσεων.	2.1 Τήρηση των συμφωνημένων επιπέδων εξυπηρέτησης βάσει της ΣΕΕ στο πλαίσιο του στόχου DEV1 ανωτέρω. 2.2 Επίτευξη των συμφωνημένων ορόσημων και παραδοτέων σύμφωνα με τα καθήκοντα συντήρησης και εξέλιξης που έχουν συμφωνηθεί με τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της σύμβασης συντήρησης του συστήματος SIS II.

<sup>32</sup> Όσον αφορά την υποδομή επικοινωνιών και την ασφάλεια των συστημάτων VIS και EURODAC, ο Οργανισμός θα κληθεί να διατηρήσει κατ' ελάχιστον το επίπεδο εξυπηρέτησης που ίσχυε προτού αναλάβει τον έλεγχο των συστημάτων. Θα κληθεί να εγγυηθεί επίσης αντίστοιχο επίπεδο εξυπηρέτησης για το SIS II.

Κωδ.	Στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
		<p>2.2 Σχεδιασμός και υλοποίηση της εξέλιξης του συστήματος</p> <p>2.3 Εποπτεία &amp; παρακολούθηση των εργασιών δυνάμει της σύμβασης συντήρησης του SIS II.</p> <p>2.4 Παροχή στήριξης στα κράτη μέλη.</p>	
<b>DEV3</b>	<p>3.1 Λειτουργική διαχείριση του VIS.</p> <p>3.2 Εξέλιξη του VIS.</p>	<p>3.1 Λειτουργική διαχείριση.</p> <p>2.1 Όλες οι εργασίες που απαιτούνται προκειμένου να παραμένει το κεντρικό VIS σε λειτουργία επί 24ώρου βάσεως επτά ημέρες την εβδομάδα, σύμφωνα με τις νομικές βάσεις που διέπουν το VIS, και ειδικότερα οι εργασίες συντήρησης και τεχνικής ανάπτυξης που είναι αναγκαίες για την απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος. Στα ανωτέρω περιλαμβάνεται και η παρακολούθηση των τεχνικών επιδόσεων του συστήματος.</p> <p>3.2 Συντήρηση και επικαιροποίηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• της βάσης δεδομένων διαχείρισης διαμόρφωσης,</li> <li>• του οδηγού αντιμετώπισης προβλημάτων,</li> <li>• της βάσης δεδομένων γνώσεων,</li> <li>• αναλυτικού</li> </ul>	<p>3.1 Τήρηση των συμφωνημένων επιπέδων εξυπηρέτησης βάσει της ΣΕΕ στο πλαίσιο του στόχου DEV1 ανωτέρω.</p> <p>3.2 Επίτευξη των συμφωνημένων ορόσημων και παραδοτέων σύμφωνα με τα καθήκοντα συντήρησης και εξέλιξης που έχουν συμφωνηθεί με τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της σύμβασης συντήρησης του συστήματος VIS.</p> <p>3.3 Εφαρμογή του χρονοδιαγράμματος επέκτασης του VIS σύμφωνα με τον προγραμματισμό.</p> <p>3.4 Εγγραφή νέων χρηστών σύμφωνα με τα σχέδια που έχουν συμφωνηθεί.</p>

Κωδ.	Στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
		<p>καταλόγου ερωταπαντήσεων για τους χρήστες.</p> <p>3.3 Εποπτεία &amp; παρακολούθηση των εργασιών συντήρησης δυνάμει της σύμβασης συντήρησης του VIS σε κατάσταση λειτουργίας.</p> <p>3.4 Εφαρμογή του χρονοδιαγράμματος επέκτασης που έχει συμφωνηθεί για το VIS.</p> <p>3.5 Ενσωμάτωση νέων χρηστών.</p>	
<b>DEV4</b>	<p>4.1 Λειτουργική διαχείριση του EURODAC.</p> <p>4.2 Εξέλιξη του EURODAC.</p>	<p>4.1 Όλες οι εργασίες που απαιτούνται προκειμένου να παραμένει το κεντρικό EURODAC σε λειτουργία επί 24ώρου βάσεως επτά ημέρες την εβδομάδα, σύμφωνα με τις νομικές βάσεις που διέπουν το συγκεκριμένο σύστημα, και ειδικότερα οι εργασίες συντήρησης και τεχνικής ανάπτυξης που είναι αναγκαίες για την απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος.</p> <p>Στα ανωτέρω περιλαμβάνεται και η παρακολούθηση των τεχνικών επιδόσεων του συστήματος.</p> <p>4.2 Εφαρμογή των απαιτήσεων του αναδιατυπωμένου κανονισμού EURODAC.</p> <p>4.3 Ενσωμάτωση νέων</p>	<p>4.1 Τήρηση των συμφωνημένων επιπέδων εξυπηρέτησης βάσει της ΣΕΕ στο πλαίσιο του στόχου DEV1 ανωτέρω.</p> <p>4.2 Επίτευξη των συμφωνημένων ορόσημων και παραδοτέων σύμφωνα με τα καθήκοντα συντήρησης και εξέλιξης που έχουν συμφωνηθεί με τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της σύμβασης συντήρησης του συστήματος EURODAC.</p> <p>4.3 Εφαρμογή των νέων απαιτήσεων του αναδιατυπωμένου κανονισμού EURODAC σύμφωνα με τον προγραμματισμό.</p>

Κωδ.	Στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
		χρηστών.	
<b>DEV5</b>	<p>Νέα συστήματα ΤΠ</p> <p>5.1 Υποβολή μελετών σκοπιμότητας και παροχή συμβουλών στην Επιτροπή σχετικές με τις τεχνικές πτυχές της εφαρμογής του συστήματος εισόδου/εξόδου και του προγράμματος καταχώρισης ταξιδιωτών.</p> <p>5.2 Ετοιμότητα για την ανάληψη της διαχείρισης άλλων συστημάτων.</p>	<p>5.1 Εκτίμηση πόρων (συμπεριλαμβανομένων των πόρων χρηματοδότησης) και σχέδιο υλοποίησης για την πιλοτική εφαρμογή που έχει προγραμματιστεί για το 2015.</p> <p>5.2 Εκπόνηση των απαιτούμενων εγγράφων της πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την πιλοτική εφαρμογή.</p> <p>5.3 Τακτική αξιολόγηση της δυνατότητας ανάληψης της ευθύνης πρόσθετων συστημάτων.</p>	<p>5.1 Συνεισφορά του Οργανισμού στη μελέτη σκοπιμότητας που υποβάλλεται σύμφωνα με τον προγραμματισμό.</p> <p>5.3 Εμπρόθεσμη εκπόνηση των απαιτούμενων των εγγράφων υποβολής προσφορών.</p> <p>5.3 Θέσπιση σχεδίων εξεύρεσης πόρων ώστε ο Οργανισμός να έχει την δυνατότητα να αναλάβει την ευθύνη άλλων συστημάτων.</p>

### 2.10.3. Εργασίες και υποδομές ΤΠ (ΟΡΙ)

(Διαχείριση συστημάτων, διαχείριση δικτύου, γραφείο υποστήριξης, παρακολούθηση επιδόσεων, στατιστικά στοιχεία, υποβολή εκθέσεων)

Κωδ.	Στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
<b>ΟΡΙ1</b>	<p>1.1 Διαχείριση υποδομών συστημάτων: (λειτουργικά συστήματα, λογισμικό βάσεων δεδομένων και άλλα ετοιμοπαράδοτα προϊόντα, συμπεριλαμβανομένων αναβαθμίσεων).</p>	<p>1.1 Επικαιροποίηση των υποδομών των συστημάτων.</p> <p>1.2 Εφαρμογή των απαιτούμενων ενημερώσεων και αναβαθμίσεων.</p>	<p>1.1 Τήρηση των συμφωνημένων απαιτήσεων επιδόσεων βάσει της ΣΕΕ στο πλαίσιο του στόχου DEV1 ανωτέρω.</p>

Κωδ.	Στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
ΟΡΙ2	<p>Δίκτυα:</p> <p>2.1 Παρακολούθηση δικτύου &amp; συντονισμός σχέσεων μεταξύ των κρατών μελών &amp; του παρόχου του δικτύου των SIS II, VIS &amp; EURODAC &amp; μέριμνα για την ασφάλεια της υποδομής επικοινωνιών των VIS &amp; EURODAC (η ασφάλεια της υποδομής επικοινωνιών του SIS II εξακολουθεί να αποτελεί ευθύνη της Επιτροπής).</p> <p>2.2 Διασφάλιση της τήρησης στο ακέραιο των μέτρων &amp; των προφυλάξεων που αφορούν εργασίες δικτύου που έχουν ανατεθεί σε εξωτερικούς φορείς του ιδιωτικού τομέα.</p> <p>2.3 Σχεδιασμός και συντονισμός των εργασιών που σχετίζονται με τη μετάπτωση του υφιστάμενου δικτύου sTESTA βάσει της νέας σύμβασης για υπηρεσίες WAN.</p> <p>2.4 Θέσπιση μεταβατικού μοντέλου για το κέντρο λειτουργίας δικτύου ώστε να διασφαλιστεί η διαχείριση του «κλειστού» τμήματος της νέας υποδομής επικοινωνιών.</p>	<p>2.1 Διασφάλιση της διαθεσιμότητας και των επιδόσεων του δικτύου sTESTA (όπως ορίζεται στους ακόλουθους δείκτες δικτύου για το δίκτυο SIS II, VIS και EURODAC).</p> <p>2.1.1 Διαθεσιμότητα εγκαταστάσεων (διαθεσιμότητα του σημείου πρόσβασης για δοκιμή (Test Access Point – TAP) μετρηθείσα με τη συσκευή παρακολούθησης ΣΕΕ, μεταξύ του TAP και συγκεκριμένων εγκαταστάσεων αναφοράς (κεντρική και εφεδρική μονάδα)).</p> <p>2.2 Επικύρωση των λειτουργικών διαδικασιών των εξωτερικών αναδόχων και της συμμόρφωσής τους προς τις συναφείς διατάξεις των συμβάσεων.</p> <p>2.3 Προετοιμασία και υλοποίηση της μετάπτωσης στο νέο δίκτυο για τα VIS, SIS II και EURODAC στους τομείς αρμοδιότητας του Οργανισμού (παρακολούθηση, ασφάλεια και διαχείριση σχέσεων μεταξύ των κρατών μελών και του παρόχου του νέου δικτύου).</p> <p>2.4 Προετοιμασία και υλοποίηση μεταβατικού</p>	<p>2.1 Τήρηση των συμφωνημένων απαιτήσεων επιδόσεων βάσει της ΣΕΕ στο πλαίσιο του στόχου DEV1 ανωτέρω.</p> <p>2.2 Συμμόρφωση των παρόχων υπηρεσιών δικτύου με τις απαιτήσεις ασφάλειας.</p> <p>2.3 Υλοποίηση του σχεδίου μετάπτωσης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που έχει συμφωνηθεί.</p> <p>2.4 Υλοποίηση και θέση σε επιχειρησιακή λειτουργία του κέντρου λειτουργίας δικτύου και άσκηση των αρμοδιοτήτων του eu-LISA στη νέα υποδομή επικοινωνιών.</p> <p>2.5 Μεταβίβαση των συστημάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου VIS σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που έχει συμφωνηθεί. Επιδόσεις στον τομέα της λειτουργικής διαχείρισης των συστημάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου VIS σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη ΣΕΕ.</p>

Κωδ.	Στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
	2.5 Μεταβίβαση της λειτουργικής διαχείρισης των συστημάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου VIS από τον πάροχο υπηρεσιών δικτύου sTESTA στον eu-LISA.	μοντέλου για το κέντρο λειτουργίας δικτύου σύμφωνα με τη νομική βάση και άσκηση των αρμοδιοτήτων του eu-LISA που άπτονται της λειτουργικής διαχείρισης της υποδομής επικοινωνιών (παρακολούθηση, ασφάλεια και διαχείριση σχέσεων μεταξύ των κρατών μελών και του παρόχου του νέου δικτύου).  2.5 Διαχείριση της επιχειρησιακής λειτουργίας των συστημάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου VIS από τον eu-LISA.	
<b>OPI3</b>	3.1 Γραφείο υποστήριξης.	3.1 Συμβάντα στα οποία δόθηκε λύση.  3.2 Διαθεσιμότητα συστήματος διαχείρισης του γραφείου υποστήριξης.	3.1 Τήρηση των συμφωνημένων επιπέδων εξυπηρέτησης βάσει της ΣΕΕ στο πλαίσιο του στόχου DEV1 ανωτέρω.  3.2 Αριθμός συμβάντων στα οποία δόθηκε λύση.
<b>OPI4</b>	4.1 Παρακολούθηση και προσαρμογή των επιδόσεων του συστήματος. Παρακολούθηση της τεχνικής λειτουργίας των συστημάτων ΤΠ υπό τη διαχείρισή του Οργανισμού & συλλογή όλων των αναγκαίων τεχνικών δεδομένων για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Οργανισμού όσον	4.1 Στατιστικά στοιχεία και πληροφορίες για τις επιδόσεις των συστημάτων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις νομικές βάσεις.	4.1 Ποιότητα και έγκαιρη διαθεσιμότητα στοιχείων για την υποβολή εκθέσεων.



Κωδ.	Στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
	αφορά την υποβολή εκθέσεων, την τήρηση στατιστικών στοιχείων και την παρακολούθηση.		
<b>OPI5</b>	<p>Τήρηση στατιστικών στοιχείων</p> <p>5.1 Παροχή στατιστικών στοιχείων για τα συστήματα ΤΠ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ιδρυτικό κανονισμό και στις νομικές βάσεις που διέπουν τα συστήματα ΤΠ υπό τη διαχείριση του Οργανισμού.</p>	<p>5.1 Παροχή όλων των στατιστικών στοιχείων</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Στατιστικά στοιχεία για το SIS II</li> <li>• Στατιστικά στοιχεία για το VIS</li> <li>• Τριμηνιαία στατιστικά στοιχεία</li> <li>• ετήσιες συλλογές στατιστικών στοιχείων σχετικά με το έργο της κεντρικής μονάδας του EURODAC,</li> </ul> <p>και κάθε άλλο στατιστικό στοιχείο που μπορεί να απαιτείται σχετικά με το EURODAC.</p>	<p>5.1 Τήρηση χρονοδιαγράμματος και συμμόρφωση προς τις νομικές απαιτήσεις.</p> <p>5.2 Ποιότητα και πληρότητα των εκθέσεων.</p>
<b>OPI6</b>	<p>Υποβολή εκθέσεων</p> <p>Εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων υποβολής εκθέσεων που προβλέπονται στον ιδρυτικό κανονισμό και στις νομικές βάσεις οι οποίες διέπουν τα συστήματα ΤΠ υπό τη διαχείριση του Οργανισμού, όπως:</p> <p>6.1 Ετήσια έκθεση σχετικά με τις δραστηριότητες της κεντρικής μονάδας του EURODAC</p> <p>6.2 Έκθεση σχετικά με την τεχνική λειτουργία, περιλαμβανομένης της</p>	<p>6.1 Εκθέσεις που προβλέπονται στις νομικές βάσεις.</p>	<p>6.1 Συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων όπως ορίζονται στις νομοθετικές πράξεις.</p>

Κωδ.	Στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
	ασφάλειας του VIS και του SIS II δύο χρόνια μετά την έναρξη λειτουργίας τους (& κάθε δύο χρόνια εφεξής) και υποβολή της στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, στο Συμβούλιο και στην Επιτροπή		

#### 2.10.4. Γενικός συντονισμός (GC)

(Στρατηγικός σχεδιασμός, έρευνα & ανάπτυξη, υποβολής εκθέσεων για τις εταιρικές επιδόσεις, συνεργασία μεταξύ οργανισμών της ΕΕ, παροχή νομικών συμβουλών, εσωτερική και εξωτερική επικοινωνία, ενημέρωση της Επιτροπής, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, του ΕΕΠΔ και των κρατών μελών, και κατάρτιση κρατών μελών, χειριστών SIRENE και αξιολογητών Σένγκεν)

Κωδ.	Στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
<b>GC0</b>	Ανάπτυξη των ικανοτήτων στρατηγικού σχεδιασμού του Οργανισμού	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0.1 Εκπόνηση και επικαιροποίηση της μακροπρόθεσμης στρατηγικής του Οργανισμού.</li> <li>• 0.2 Οδικός χάρτης για την υλοποίηση της εταιρικής αρχιτεκτονικής.</li> <li>• 0.3 Πολυετές πρόγραμμα εργασίας.</li> </ul>	<p>0.1 Έγκριση της στρατηγικής του Οργανισμού από το διοικητικό συμβούλιο.</p> <p>0.2 Εφαρμογή του οδικού χάρτη για την υλοποίηση της εταιρικής αρχιτεκτονικής.</p> <p>0.3 Εκπόνηση σχεδίου πολυετούς προγράμματος εργασίας.</p>
<b>GC 1</b>	Έρευνα και ανάπτυξη 1.1. Παρακολούθηση νέων τεχνολογιών και λύσεων που σχετίζονται με τη λειτουργική διαχείριση και εξέλιξη του SIS II, του VIS και του	<p>1.1 Τακτικές εκθέσεις παρακολούθησης σχετικά με νέες τεχνολογίες και λύσεις.</p> <p>1.2 Τακτική ενημέρωση του προσωπικού του Οργανισμού και των ενδιαφερομένων.</p> <p>1.3 Στήριξη διαδικασίας</p>	<p>1.1 Εντοπισμός και αξιολόγηση νέων τεχνολογιών / λύσεων</p> <p>1.2 Υποβολή εισηγήσεων σχετικά με τεχνολογίες / λύσεις στη διεύθυνση του Οργανισμού.</p>

Κ ω δ .	Στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
	EURODAC, καθώς και άλλων συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας. 1.2 Τακτική ενημέρωση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, του Συμβουλίου, της Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού Επόπτη Προστασίας Δεδομένων.	λήψης στρατηγικών αποφάσεων και στρατηγικού σχεδιασμού.	
<b>GC 2</b>	<b>Υποβολή εκθέσεων για τις εταιρικές επιδόσεις:</b> 2.1 Έγκριση της ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων του Οργανισμού για το 2013 και υποβολή της στο ΕΚ, στο Συμβούλιο, στην Επιτροπή και στο Ελεγκτικό Συνέδριο.	2.1 Σχέδιο ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων.	2.1 Ποιότητα και εκπόνηση του σχεδίου εντός χρονοδιαγράμματος (15 Ιουνίου 2014). 2.2 Έγκριση έκθεσης από το διοικητικό συμβούλιο.
<b>GC3</b>	3.1 Συνεργασία μεταξύ οργανισμών της ΕΕ.	3.1 Σχέδια δράσης σύμφωνα με τα μνημόνια κατανόησης που έχουν υπογραφεί. 3.2 Εξασφάλιση αποτελεσμάτων από κοινές πρωτοβουλίες.	3.1 Υλοποίηση των δράσεων που προβλέπονται στα σχέδια βάσει των συμφωνηθέντων. 3.2 Εξασφάλιση της ικανοποίησης των ενδιαφερομένων.
<b>GC4</b>	<b>Παροχή νομικών συμβουλών:</b> 4.1 Διατήρηση και ανάπτυξη του πλαισίου για την παροχή νομικών συμβουλών κατά περίπτωση όσον αφορά τις εσωτερικές	4.1 Παροχή νομικών συμβουλών για τη λήψη αποφάσεων στους κόλπους του Οργανισμού. 4.2 Παροχή νομικών συμβουλών σχετικά με τη στάση του Οργανισμού σε πιθανή νομική διαμάχη.	4.1 Παροχή συμβουλών εντός χρονοδιαγράμματος και διασφάλιση της ποιότητάς τους. 4.2 Αριθμός αμφισβητούμενων αποφάσεων που λαμβάνονται εντός κι εκτός του Οργανισμού.

Κ ω δ .	Στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
	δραστηριότητες του Οργανισμού και για την υπεράσπιση της θέσης του προς τα έξω όταν απαιτείται.		
<b>GC5</b>	<b>Εσωτερική επικοινωνία:</b> Προαγωγή της αποστολής, του οράματος και των βασικών αρχών του Οργανισμού ως κύριων μοχλών για την ανάπτυξη της εταιρικής κουλτούρας του Οργανισμού.	<p>5.1 Ενδοδίκτυο και εργαλεία συνεργασίας ειδικά προσαρμοσμένα στις ανάγκες του προσωπικού του Οργανισμού.</p> <p>5.2 Άτυπες εσωτερικές δραστηριότητες και δράσεις ενίσχυσης της ευαισθητοποίησης.</p> <p>5.3 Δραστηριότητες ενίσχυσης της ευαισθητοποίησης σχετικά με την προτεραιότητα της επίτευξης των στρατηγικών σκοπών και των επιχειρησιακών στόχων του Οργανισμού.</p> <p>5.4 Σχέδιο εσωτερικής επικοινωνίας.</p>	<p>5.1 Τακτική ενημέρωση σχετικά με την πρόοδο στην υλοποίηση του προγράμματος εργασίας και τη στρατηγική πρόοδο.</p> <p>5.2 Δραστηριότητες ενίσχυσης της ευαισθητοποίησης κάθε μήνα.</p> <p>5.3 Θετικά αποτελέσματα από τις τακτικές έρευνες προσωπικού.</p> <p>5.4 Υλοποίηση του σχεδίου εσωτερικής επικοινωνίας βάσει των συμφωνηθέντων.</p> <p>5.5 Επίπεδο ικανοποίησης του προσωπικού του Οργανισμού.</p>
<b>GC6</b>	<b>Εξωτερική επικοινωνία:</b> Προβολή του Οργανισμού και των συστημάτων που διαχειρίζεται, και εκπλήρωση των απαιτήσεων επικοινωνίας που προβλέπονται στον ιδρυτικό κανονισμό και στις νομικές βάσεις που διέπουν τα συστήματα ΤΠ υπό τη διαχείριση του Οργανισμού.	<p>6.1 Τακτική επικαιροποίηση του δικτυακού τόπου του Οργανισμού και βελτιστοποίηση της προβολής του δικτυακού τόπου.</p> <p>6.2 Ανάπτυξη δικτύου επαφών στα ΜΜΕ, ανάπτυξη καλών σχέσεων με τις εν λόγω επαφές, παροχή φιλικών προς τα ΜΜΕ πληροφοριών (σαφώς προσδιορισμένα μηνύματα), αξιολόγηση του αντικτύπου μέσω παρακολούθησης &amp;</p>	<p>6.1 Υλοποίηση του σχεδίου εσωτερικής επικοινωνίας όπως έχει προγραμματιστεί.</p> <p>6.2 Προοδευτική αύξηση του αριθμού των εύστοχων αποτελεσμάτων αναζήτησης στον δικτυακό τόπο του Οργανισμού καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.</p> <p>6.3 Ικανοποίηση χρηστών και ενδιαφερομένων (ετήσια έρευνα για τον δικτυακό τόπο, έρευνα μετά από κάθε εκστρατεία).</p> <p>6.4 Ποιότητα και ποσότητα</p>

Κ ω δ .	Στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
		<p>ανασκοπήσεων του Τύπου &amp; οργάνωση δραστηριοτήτων κατάρτισης για το προσωπικό του Οργανισμού σε θέματα ΜΜΕ.</p> <p>6.3 Σχέδιο εξωτερικής επικοινωνίας.</p> <p>6.4 Εκπλήρωση όλων των απαιτήσεων δημοσίευσης που προβλέπονται στις νομικές βάσεις, και συγκεκριμένα:</p> <p>6.5 Δημοσίευση του ετήσιου προγράμματος εργασίας για το 2015 και της ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων για το 2013</p> <p>Δημοσίευση σε ετήσια βάση καταλόγων με τις εθνικές αρχές που είναι εξουσιοδοτημένες να χρησιμοποιούν ή να αναζητούν δεδομένα στα συστήματα ΤΠ υπό τη διαχείριση του Οργανισμού (SIS II, VIS, EURODAC), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις νομικές βάσεις που διέπουν τα συγκεκριμένα συστήματα.</p>	<p>της κάλυψης από τον Τύπο σημαντικών εξελίξεων που σχετίζονται με τον Οργανισμό.</p> <p>6.5 Εκπλήρωση εντός χρονοδιαγράμματος των απαιτήσεων δημοσίευσης που προβλέπονται στις νομικές βάσεις (ετήσια έκθεση του Οργανισμού, κατάλογοι εθνικών αρχών και ετήσιες επικαιροποιήσεις τους, καθώς και λοιπές υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων).</p>
<b>GC7</b>	<p>Ενημέρωση της Επιτροπής, του Κοινοβουλίου, του ΕΕΠΔ και των κρατών μελών.</p> <p>7.1 Παροχή στην Επιτροπή των αναγκαίων πληροφοριών για την</p>	<p>Παροχή όλων των πληροφοριών που απαιτούνται.</p>	<p>7.1 Παροχή πληροφοριών εντός των χρονοδιαγραμμάτων που έχουν συμφωνηθεί.</p>

Κ ω δ .	Στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
	εκπόνηση της τακτικής αξιολόγησης των VIS, EURODAC και SIS II.  7.2 Ενημέρωση του ΕΚ και του Συμβουλίου για τα μέτρα διασφάλισης της ασφαλούς χρήσης των δεδομένων που είναι αποθηκευμένα στο VIS <sup>33</sup> .		
<b>GC8</b>	Κατάρτιση <b>εθνικών αρχών</b> στα συστήματα ΤΠ που διαχειρίζεται ο Οργανισμός	Τουλάχιστον 1 κύκλος κατάρτισης για κάθε σύστημα το 2014 <sup>34</sup> .	Ικανοποίηση καταρτιζόμενων (=>Τουλάχιστον 3 σε κλίμακα από το 1 έως το 5)
<b>GC9</b>	Κατάρτιση χειριστών SIRENE	Δύο κύκλοι κατάρτισης το 2014.	Ικανοποίηση καταρτιζόμενων (=>Τουλάχιστον 3 σε κλίμακα από το 1 έως το 5)
<b>GC10</b>	Κατάρτιση μελών και επικεφαλής εμπειρογνομώνων της ομάδας αξιολόγησης Σένγκεν	1 κύκλος κατάρτισης το 2014 ανάλογα με τις απαιτήσεις των εμπειρογνομώνων	Ικανοποίηση καταρτιζόμενων (=>Τουλάχιστον 3 σε κλίμακα από το 1 έως το 5)

### 2.10.5. Ανθρώπινοι πόροι και διοικητική υποστήριξη (AS)

(ανθρώπινοι πόροι, υλικοτεχνική υποστήριξη και διαχείριση εγκαταστάσεων, διοικητική υποστήριξη του διοικητικού συμβουλίου και των συμβουλευτικών ομάδων)

<sup>33</sup> Τον Μάιο του 2010, η Επιτροπή ενέκρινε απόφαση για το σχέδιο ασφαλείας σχετικά με τη λειτουργία του VIS, εφαρμόζοντας έτσι τις διατάξεις ασφαλείας των βασικών νομοθετικών πράξεων που αφορούν το VIS. Η εν λόγω απόφαση τέθηκε σε εφαρμογή όταν ξεκίνησε η λειτουργία του VIS και θα παραμείνει σε ισχύ έως ότου αναλάβει τα καθήκοντά του ο Οργανισμός, ο οποίος θα έχει τα δικά του σχέδια ασφαλείας.

<sup>34</sup> Η διαθεσιμότητα του Οργανισμού εξαρτάται από την κατάσταση του προϋπολογισμού για το 2014 και από τις προτεραιότητες σε επίπεδο εσωτερικών αναγκών.

Κωδ.	Στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
	<b>Ανθρώπινοι πόροι</b>		
<b>AS1</b>	Γενική κατάρτιση του προσωπικού του Οργανισμού.	<p>1.1 Γενική κατάρτιση.</p> <p>1.2 Δράσεις και παρουσιάσεις ανάπτυξης ομαδικού πνεύματος:</p> <p>i) εσωτερικά σεμινάρια ανάπτυξης ομαδικού πνεύματος,</p> <p>ii) παρουσιάσεις την ώρα του γεύματος/πρωινού με πιθανή βιντεοσύνδεση μεταξύ των εγκαταστάσεων,</p> <p>iii) ολόημερη συνάντηση εκτός γραφείου</p> <p>Οι δραστηριότητες ανάπτυξης ομαδικού πνεύματος θα λαμβάνουν πλήρως υπόψη τους δημοσιονομικούς περιορισμούς, δίδοντας έμφαση στις εσωτερικές λύσεις χαμηλού προϋπολογισμού.</p>	<p>Συμμετοχή του 90% του προσωπικού του Οργανισμού σε τουλάχιστον δύο δράσεις ανάπτυξης ομαδικού πνεύματος εντός του έτους.</p> <p>Συμμετοχή του 100% του προσωπικού που εργάζεται σε υπηρεσίες που λειτουργούν σε αμφότερες τις εγκαταστάσεις σε τουλάχιστον δύο δραστηριότητες ανάπτυξης ομαδικού πνεύματος εντός του έτους.</p>
<b>AS2</b>	Τεχνική κατάρτιση του προσωπικού του Οργανισμού.	2.1 Εισαγωγική κατάρτιση στις ΤΠ του Οργανισμού: Κύκλος κατάρτισης μιας εβδομάδας για νεοπροσληφθέντες τεχνικούς (στις κοινές για όλα τα συστήματα	<p>Γενικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Συμμετοχή του 100% του προσωπικού στους υποχρεωτικούς κύκλους μαθημάτων που περιέχονται στο σχέδιο κατάρτισης.</li> <li>- Ικανοποίηση</li> </ul>

Κωδ.	Στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
		<p>πτυχές).</p> <p>2.2 Ειδική τεχνική κατάρτιση<sup>35</sup>.</p> <p>2.3 Επιχειρηματική και λειτουργική κατάρτιση: κατάρτιση στις επιχειρηματικές &amp; επιχειρησιακές λειτουργίες του συγκεκριμένου συστήματος που θα χειρίζεται/διαχειρίζεται το προσωπικό<sup>36</sup>.</p>	καταρτιζόμενων (=>Τουλάχιστον 3 σε κλίμακα από το 1 έως το 5)
AS3	Αποδοτικότητα κατάρτισης	<p>3.1 Τυποποιημένα σχέδια κατάρτισης για κάθε λειτουργικό ρόλο και ομάδα.</p> <p>3.2 Εφαρμογή καινοτόμων μοντέλων κατάρτισης, όπως η μέθοδος της κατάρτισης των εκπαιδευτών (train-the-trainer) και η ανάθεση της παροχής κατάρτισης για ένα συγκεκριμένο παραδοτέο σε κάποιο μέλος του προσωπικού (product champion).</p>	<p>3.1 Αριθμός προγραμμάτων κατάρτισης που πραγματοποιούνται ανά εργαζόμενο.</p> <p>3.2 Αποδοτικότητα του μοντέλου υπηρεσιών.</p>
AS4	Περαιτέρω ανάπτυξη του πλαισίου ικανοτήτων του οργανισμού:	4.1 Πλαίσιο εξέλιξης σταδιοδρομίας που βασίζεται στο παγιωμένο μοντέλο υπηρεσιών ΤΠ του Οργανισμού.	<p>4.1 Διαδικασίες πρόσληψης, επιλογής και ανάπτυξης προσωπικού βάσει του πλαισίου ικανοτήτων.</p> <p>4.2 Αποδοτικότητα του</p>

<sup>35</sup> Κατάρτιση με άμεση συμβολή στην ανάπτυξη ή/και τον εμπλουτισμό των τεχνικών γνώσεων και ικανοτήτων του προσωπικού, που απαιτούνται για την επίτευξη των εργασιακών καθηκόντων τους.

<sup>36</sup> Π.χ., ο τρόπος επεξεργασίας των θεωρήσεων, το περιβάλλον εργασίας του EURODAC και ο τρόπος αντιμετώπισης ενδεχόμενων συμβάντων. Όσον αφορά το VIS και το SIS II, η συγκεκριμένη κατάρτιση θα παρέχεται βάσει του υλικού που έχει διατεθεί από τον κύριο ανάδοχο ανάπτυξης στο πλαίσιο των σχεδίων μετάπτωσης του VIS/BMS και του SIS II (κατά βάση, λειτουργικές διαδικασίες που περιγράφουν σενάρια μεγάλης κλίμακας ή καθημερινής λειτουργίας).



Κωδ.	Στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
		<p>4.2 Τυποποιημένα εργασιακά καθήκοντα για όλες τις ομάδες με βάση τις ικανότητες και τις ανάγκες στελέχωσης.</p> <p>4.3 Κατηγορίες θέσεων εργασίας με στόχο την κατάταξη του προσωπικού που ασχολείται με την παροχή υπηρεσιών ΤΠ σε ομοειδείς λειτουργικές ομάδες.</p> <p>4.4 Τακτική επανεξέταση των αναγκών στελέχωσης και κατάρτισης.</p>	μοντέλου υπηρεσιών του Οργανισμού.
AS5	Πρόσληψη και διατήρηση προσωπικού	Σταθερά επίπεδα στελέχωσης των ομάδων του Οργανισμού	<p>5.1 Κάλυψη θέσεων εντός 20 εβδομάδων από τη σχετική δημοσίευση.</p> <p>5.2 Εναλλαγή προσωπικού κατά τη διάρκεια του έτους</p>
AS6	<p><b>Υλικοτεχνική υποστήριξη και διαχείριση εγκαταστάσεων</b></p> <p>Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης κτιρίων, διαχείρισης εγκαταστάσεων και υλικοτεχνικής υποστήριξης όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Οργανισμού.</p>	<p>6.1 Συνέχιση των εργασιών διαχείρισης υποδομών όσον αφορά την προσωρινή έδρα του Οργανισμού στο Ταλίν.</p> <p>6.2 Μέριμνα για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος των εργασιών κατασκευής της νέας έδρας στο Ταλίν.</p> <p>6.3 Συνέχιση των εργασιών διαχείρισης υποδομών όσον αφορά τις εγκαταστάσεις στο St Johann im Pongau.</p> <p>6.4 Αδιάλειπτη καθημερινή λειτουργία των υπηρεσιών υλικοτεχνικής υποστήριξης.</p>	<p>6.1 Ετήσια έρευνα. Ικανοποίηση χρηστών σε ποσοστό τουλάχιστον 75%.</p> <p>6.2 Ποσοστό των προγραμματισθέντων για το 2014 εργασιών στις οριστικές εγκαταστάσεις του eu-LISA που ολοκληρώθηκαν εντός χρονοδιαγράμματος (στόχος <math>\geq 80\%</math>).</p>

Κωδ.	Στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
AS7	Διενέργεια διαδικασιών σύναψης συμβάσεων προμηθειών για την ανάθεση της ανακατασκευής των τεχνικών εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο σε ανάδοχο(ους).	Έγγραφα σύναψης συμβάσεων προμηθειών. Διαδικασία(ες) σύναψης συμβάσεων προμηθειών.	Έγκαιρη εκπόνηση των εγγράφων σύναψης συμβάσεων προμηθειών. Ολοκλήρωση διαδικασίας(ών) σύναψης συμβάσεων προμηθειών έως τα τέλη του έτους.
AS8	Διοικητική υποστήριξη του διοικητικού συμβουλίου.	Διοργάνωση 2 τουλάχιστον συνεδριάσεων (συντονισμός υλικοτεχνικών ρυθμίσεων, συντονισμός ημερήσιων διατάξεων και τεκμηρίωσης & συμμετοχή του εκτελεστικού διευθυντή στη συνεδρίαση).	Ποιότητα και διαθεσιμότητα παραδοτέων εντός χρονοδιαγράμματος (συγκεκριμένα, διαθεσιμότητα εγγράφων πριν από τις συνεδριάσεις, σύμφωνα με τους όρους των επιχειρησιακών διαδικασιών).
AS9	Διοικητική υποστήριξη των συμβουλευτικών ομάδων	Μέριμνα του Οργανισμού για την παροχή γραμματειακής υποστήριξης.	Ποιότητα και διαθεσιμότητα παραδοτέων εντός χρονοδιαγράμματος.

#### 2.10.6. Οικονομικές διαδικασίες & διαδικασίες προμηθειών και συμβάσεων (PC)

Κωδ.	Στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
PC1	1.1 Περαιτέρω παγίωση και ενίσχυση των οικονομικών διαδικασιών και των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων προμηθειών, περιλαμβανομένων των εκ των προτέρων	1.1 Παγιωμένες εσωτερικές διαδικασίες. 1.2 Τακτική επικοινωνία με το προσωπικό. 1.3 Συντονισμός όλων των σταδίων της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων &	1.1 Αύξηση του αριθμού των καταρτισθέντων υπαλλήλων. 1.2 Αύξηση του αριθμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων προμηθειών που ολοκληρώνονται εγκαίρως.

Κωδ.	Στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
	ελέγχων. 1.2 Καλλιέργεια και διατήρηση ικανοτήτων παροχής εξειδικευμένων συμβουλών για τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών σε άλλες μονάδες του Οργανισμού και σε πιθανούς αναδόχους και προμηθευτές.	ανατροφοδότηση σχετικά με τα περιθώρια βελτίωσης. 1.4 Παροχή συμβουλών και εσωτερικής κατάρτισης αναλόγως των αναγκών.	1.3 Ικανοποίηση χρηστών (βάσει ετήσιας έρευνας, αποτέλεσμα $\geq 75\%$ ).
PC2	Επεξεργασία όλων των τιμολογίων/αιτημάτων περί εξόφλησης εντός των καθορισμένων χρονικών προθεσμιών.	2.1 Πραγματοποίηση πληρωμών εντός προθεσμιών. 2 Περιοδική ανάλυση καθυστερήσεων και αναλυτική εξέτασή τους.	2.1 Μη εξόφληση εντός των προβλεπόμενων χρονικών προθεσμιών σε ποσοστό κάτω του 10% των συναλλαγών. 2.2 Καθορισμός συγκεκριμένων στόχων για βελτιώσεις βάσει της ανάλυσης.
PC3	Διατήρηση και περαιτέρω ανάπτυξη προσαρμοσμένων οικονομικών πληροφοριών για τη διοίκηση του Οργανισμού.	3.1 Μηνιαίες εκθέσεις εκτέλεσης του προϋπολογισμού. 3.2 Μηνιαίες επισκοπήσεις πληρωμών.	3. Δημοσίευση εντός χρονοδιαγράμματος των μηνιαίων εκθέσεων και επισκοπήσεων και του επιπέδου ικανοποίησης χρηστών (ετήσια έρευνα, ικανοποίηση χρηστών $\geq 75\%$ )
PC4	Συμβολή στην ανάπτυξη, στον εξορθολογισμό και στην εφαρμογή των πολιτικών σύναψης συμβάσεων προμηθειών του Οργανισμού, με ταυτόχρονη διασφάλιση του πλήρους σεβασμού της νομοθεσίας και των κατευθυντήριων	Περιοδικές εσωτερικές επιθεωρήσεις διαδικασιών, που λαμβάνουν υπόψη τις συνεισφορές των χρηστών, εκ των προτέρων ελέγχους και τυχόν τροποποιήσεις των κεντρικών διαδικασιών (τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο, με γνώμονα την υποβολή προτάσεων για	Διεξαγωγή περιοδικών επιθεωρήσεων (πριν από το τέλος του 2014) και πραγματοποίηση αλλαγών σύμφωνα με το σχέδιο δράσης & και με το προβλεπόμενο σε αυτό χρονοδιάγραμμα.

Κωδ.	Στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
	γραμμών της ΕΕ.	σχέδια δράσης που θα επιφέρουν βελτιώσεις).	
PC5	Βέλτιστη ρύθμιση και επικύρωση του λογιστικού συστήματος του Οργανισμού, περιλαμβανομένων των κατά τόπους συστημάτων οικονομικής διαχείρισης.	5.1 Διαμόρφωση και επικύρωση του λογιστικού συστήματος του Οργανισμού. 5.2 Εγγραφές και τροποποιήσεις στο σύστημα γίνονται κατόπιν διαβούλευσης με τους διατάκτες και επικύρωσης από τον υπόλογο.	Θετική εξωτερική επικύρωση
PC6	Διατήρηση και υποβολή των ετήσιων λογαριασμών σύμφωνα με τον τίτλο VII του δημοσιονομικού κανονισμού.	6.1 Οι λογαριασμοί καταρτίζονται σύμφωνα με τους κανόνες, είναι ακριβείς και πλήρεις και παρέχουν πραγματική και ορθή εικόνα για τα στοιχεία του ενεργητικού και του παθητικού, την οικονομική κατάσταση και το αποτέλεσμα του οικονομικού έτους του Οργανισμού. 6.2 Η λογιστική εγγραφή εσόδων και το γενικό σύστημα λογιστικής εγγραφής διατηρούνται και περιέχουν επικαιροποιημένα δεδομένα. 6.3 Η διοίκηση του Οργανισμού ενημερώνεται τακτικά για συναλλαγές που εισήγαγε και επικύρωσε στο κεντρικό λογιστικό σύστημα (ABAC/SAP). 6.4 Η διαχείριση των ταμειακών διαθεσίμων και το μητρώο των στοιχείων ενεργητικού	6.1-2 Τήρηση των λογαριασμών σύμφωνα με όλες τις διατάξεις του δημοσιονομικού κανονισμού. 6.3 Έγκαιρη υποβολή εκθέσεων. 6.3 & 6.6 Μηνιαίες συναντήσεις με τους διατάκτες. 6.5 Μείωση του αριθμού των ασυμφωνιών. 6.6 Μηνιαίες συναντήσεις με τους διατάκτες. 6.7 Απουσία σημαντικών αρνητικών παρατηρήσεων.

Κωδ.	Στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
		<p>αντιπαραβάλλονται τακτικά και σε περίπτωση τυχόν ασυμφωνιών, ενημερώνονται σχετικά οι ενδιαφερόμενοι.</p> <p>6.5 Διασφάλιση της τακτικής παρακολούθησης της τακτοποίησης καταλογισμών εκτός προϋπολογισμού</p> <p>6.6 Επικοινωνία με διατάκτες για λογιστικά ζητήματα.</p> <p>6.7 Εφαρμογή των κανόνων και των μεθόδων λογιστικής καθώς και του λογιστικού σχεδίου σύμφωνα με τις διατάξεις που έχει εγκρίνει ο υπόλογος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.</p>	
PC7	<p>Εφαρμογή όλων των προτύπων εσωτερικού ελέγχου στους κόλπους του Οργανισμού, εκτέλεση περιοδικών επιθεωρήσεων και μέριμνα σχετικά με την ενημέρωση όλου του προσωπικού για τα εν λόγω πρότυπα και τις τυχόν συναφείς διαδικασίες.</p>	<p>7.1 Υλοποίηση του σχεδίου δράσης για την εφαρμογή όλων των προτύπων στους κόλπους του Οργανισμού.</p> <p>7.2 Τα πρότυπα που σχετίζονται με την οικονομική διαχείριση πρέπει να εφαρμοστούν όσο το δυνατό νωρίτερα.</p> <p>7.3 Όσον αφορά την ανάλυση κινδύνων, λόγω της φύσης των συστημάτων ΤΠ που τελούν υπό τη διαχείρισή του, ο Οργανισμός αναμένεται να υπερβεί γρήγορα τα πρότυπα βάσης στον συγκεκριμένο</p>	<p>7.1 Αριθμός προτύπων πλήρως εφαρμοσμένων - στόχος: 100% συμμόρφωση.</p> <p>7.2 Σε περίπτωση μη πλήρους εφαρμογής, λόγω εξαιρετικών συνθηκών, μικρού αριθμού προτύπων, επιβάλλεται η κατάρτιση σαφών σχεδίων δράσης για την αποκατάσταση της ανωμαλίας το ταχύτερο δυνατό μετά το τέλος του έτους.</p>

Κωδ.	Στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
		τομέα. 7.4 Δύο επιθεωρήσεις τον χρόνο. 7.5 Δημοσίευση περίληψης προτύπων στο ενδοδίκτυο & παραπομπή σε αυτά κατά την εισαγωγική κατάρτιση του προσωπικού.	
PC8	Πραγματοποίηση πληρωμών και είσπραξη εσόδων, βάσει χρεωστικών σημειωμάτων, ΦΠΑ και ενταλμάτων είσπραξης.	Εφαρμογή αυστηρής ταμειακής πολιτικής.	Τα κονδύλια στους τραπεζικούς λογαριασμούς αντιστοιχούν στις πραγματικές ανάγκες του Οργανισμού.
PC9	Εκπόνηση και υλοποίηση σχεδίου σύναψης συμβάσεων προμηθειών.	9.1 Σχέδιο σύναψης συμβάσεων προμηθειών για το 2014. 9.2 Τακτικές αξιολογήσεις.	9.1 Ποιότητα και έγκαιρη διενέργεια των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων. 9.2 Υλοποίηση σχεδίου βάσει των συμφωνηθέντων.

### 2.10.7. Ασφάλεια και προστασία δεδομένων (SE)

Κωδ.	Στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
SE1	Ασφάλεια Μέριμνα για τη λειτουργία των γραφείων του Οργανισμού σε προσήκον περιβάλλον ασφαλείας, με αυστηρή τήρηση του σχεδίου ασφαλείας του Οργανισμού (και του	1.1 Παροχή συμβουλών/ενημερώσεων σε άλλες μονάδες του Οργανισμού για θέματα ασφάλειας. 1.2 Κατάρτιση του προσωπικού σε θέματα ασφάλειας. 1.3 Έλεγχος της λειτουργίας των	1.1 Ποιότητα & σαφήνεια πληροφοριών. 1.2 Συμμετοχή όλου του προσωπικού σε συναφή με θέματα ασφαλείας κατάρτιση έως το τέλος του 2014. 1.3 Μη εντοπισμός σημαντικών αρνητικών ευρημάτων.

Κωδ.	Στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
	σχεδίου ανάκαμψης από καταστροφή μόλις οριστικοποιηθεί). Στα ανωτέρω περιλαμβάνεται επίσης η εφαρμογή μέτρων που θα διασφαλίζουν την πλήρη εξοικείωση του προσωπικού με τους βασικούς κανόνες και τις διαδικασίες ασφαλείας που άπτονται των δραστηριοτήτων του και την αναφορά συμβάντων και ανωμαλιών.	<p>διαδικασιών ασφαλείας.</p> <p>1.4 Σχέδια δράσης για την αντιμετώπιση τυχόν εντοπισθέντων προβλημάτων.</p> <p>1.5 Πρόγραμμα αδιάλειπτης λειτουργίας.</p>	1.4 Εκπόνηση και εφαρμογή του προγράμματος αδιάλειπτης λειτουργίας βάσει των συμφωνηθέντων.
<b>SE2</b>	Μέριμνα για τον σεβασμό των κανόνων σχετικά με τις απαιτήσεις εμπιστευτικότητας και επαγγελματικού απορρήτου από το προσωπικό που χειρίζεται, κατά την εκτέλεση της εργασίας του, δεδομένα αποθηκευμένα στα συστήματα.	<p>2.1 Ενημέρωση/κατάρτιση προσωπικού.</p> <p>2.2 Περιστασιακοί έλεγχοι (τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο) + κατάρτιση σχεδίων δράσης για την αποκατάσταση τυχόν εντοπισθέντων προβλημάτων.</p>	2.2 Μη εντοπισμός σημαντικών αρνητικών ευρημάτων.
<b>SE3</b>	Άσκηση εφαρμογής του σχεδίου αδιάλειπτης λειτουργίας και ανάκαμψης από καταστροφή.	3.1 Περιοδικές ασκήσεις εφαρμογής (κάθε τρίμηνο)	3.1 Υλοποίηση εντός χρονοδιαγράμματος.
<b>SE4</b>	Μέριμνα ώστε να ληφθούν υπόψη κατά τον σχεδιασμό και την ανακαίνιση των εγκαταστάσεων του Οργανισμού όλες οι πτυχές ασφαλείας.	<p>4.1 Έλεγχος των εγκαταστάσεων ώστε να εξακριβωθεί ότι πληρούν τα πρότυπα ασφαλείας.</p> <p>Κατάρτιση σχεδίου δράσης για τυχόν εντοπισθέντα προβλήματα.</p>	4.1 Ικανοποίηση χρηστών Μη εντοπισμός σημαντικών αρνητικών ευρημάτων.

Κωδ.	Στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
<b>SE5</b>	Μέριμνα για την ολοκληρωμένη εφαρμογή των μέτρων και των σχεδίων ασφαλείας για τα SIS II, VIS & EURODAC καθώς και των δικτύων επικοινωνιών των εν λόγω συστημάτων.	<p>5.1 Ενημέρωση, καθοδήγηση και κατάρτιση του προσωπικού σε θέματα ασφαλείας.</p> <p>5.2 Τακτική υποβολή εκθέσεων για τη συμμόρφωση προς τον αναλυτικό ορισμό του επιπέδου εξυπηρέτησης + ετήσιοι έλεγχοι.</p> <p>5.3 Ετήσιος έλεγχος της λειτουργίας του προγράμματος αδιάλειπτης λειτουργίας και επανεξέταση, εφόσον χρειαστεί.</p> <p>5.4 Διαχείριση κλειδιών κρυπτογράφησης για το δίκτυο TESTA-ng.</p>	<p>5.1 Συμπερίληψη ειδικών δεικτών στις συμφωνίες επιπέδου εξυπηρέτησης που θα καταρτιστούν στο πλαίσιο του στόχου OPI2 ανωτέρω.</p> <p>5.2 Θέσπιση μηχανισμού διαχείρισης κλειδιών κρυπτογράφησης.</p>
<b>SE6</b>	Εφαρμογή, διατήρηση και ανάπτυξη διαδικασιών για τη διασφάλιση του υψηλότερου δυνατού επιπέδου προστασίας των δεδομένων στο πλαίσιο των διοικητικών δραστηριοτήτων του Οργανισμού και σε σχέση με τα συστήματα ΤΠ υπό τη διαχείρισή του, και διασφάλιση της πλήρους εφαρμογής τους. Διασφάλιση της συμμόρφωσης με τις βέλτιστες πρακτικές και τους σχετικούς ισχύοντες κανονισμούς μέσω στενής συνεργασίας με τον ΕΕΠΔ.	<p>6.1 Εφαρμογή εσωτερικών διαδικασιών</p> <p>6.2 Τακτικές εσωτερικές επιθεωρήσεις.</p> <p>6.3 Σχέδιο δράσης για την αντιμετώπιση τυχόν εντοπισθέντων ελλείψεων.</p> <p>6.4 Εκπόνηση &amp; υποβολή ετήσιας έκθεσης προς το διοικητικό συμβούλιο για την προστασία δεδομένων και για σχετικά συμβάντα και δραστηριότητες.</p> <p>6.5 Παροχή υποχρεωτικής κατάρτισης στο προσωπικό σχετικά με τις απαιτήσεις και τους κανονισμούς εν ισχύ που άπτονται της προστασίας δεδομένων.</p>	<p>6.1 Εφαρμογή και τήρηση όλων των διαδικασιών.</p> <p>6.2 Κανένα πρόβλημα σε θέματα προστασίας δεδομένων κατά τη διάρκεια του έτους.</p> <p>6.3 Υλοποίηση σχεδίου δράσης.</p> <p>6.4 Υποβολή έκθεσης σχετικά με την προστασία δεδομένων στο διοικητικό συμβούλιο σε ετήσια βάση.</p> <p>6.5 Καθιέρωση υποχρεωτικής κατάρτισης του προσωπικού σε θέματα προστασίας δεδομένων.</p>



## 2.10.8. Εσωτερικός έλεγχος (ΙΑ)

Κωδ.	Στόχος	Αποτελέσματα & δείκτες επιδόσεων	
		Αποτέλεσμα	Δείκτης επιδόσεων
ΙΑ1	Τακτικός εσωτερικός έλεγχος του ισχύοντος εσωτερικού συστήματος ελέγχου και των σχετικών διαδικασιών με γνώμονα την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητάς του και, γενικότερα, των επιδόσεων των μονάδων του Οργανισμού όσον αφορά την υλοποίηση των σχεδίων, των δράσεων και των υπηρεσιών του, με στόχο τη διαρκή βελτίωση.	1.1 Ετήσιο σχέδιο εσωτερικού ελέγχου.	1.1 Ολοκληρωμένη εκτέλεση των δραστηριοτήτων που προβλέπονται στο σχέδιο εσωτερικού ελέγχου 1.2 Θέσπιση σχεδίου(ων) δράσης σε συνέχεια των πορισμάτων.

## 2.11. Παράρτημα Α: Προβλεπόμενος προϋπολογισμός - Σχέδιο προϋπολογισμού 2014

ΔΑΠΑΝΕΣ	Σχέδιο προϋπολογισμού 2014	
	Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων	Πιστώσεις πληρωμών
<b>Τίτλος 1 Δαπάνες προσωπικού</b>	<b>18 290 000</b>	<b>18 290 000</b>
<b>11 Μισθοί &amp; επιδόματα</b>	17 372 000	17 372 000
- εκ των οποίων θέσεις απασχόλησης του πίνακα προσωπικού		
- εκ των οποίων εξωτερικό προσωπικό		
<b>12 Δαπάνες για προσλήψεις και μεταθέσεις προσωπικού</b>	108 000	108 000
<b>13 Δαπάνες για αποστολές</b>	210 000	210 000
<b>14 Κοινωνικο-ιατρική υποδομή</b>	200 000	200 000
<b>15 Κατάρτιση</b>	400 000	400 000
<b>Τίτλος 2 Δαπάνες υποδομών και λειτουργίας</b>	<b>16 850 000</b>	<b>16 850 000</b>
<b>20 Μίσθωση κτιρίων και συναφείς δαπάνες</b>	10 788 000	10 788 000
<b>21 Τεχνολογία εταιρικών πληροφοριών και επικοινωνιών</b>	2 850 000	2 850 000
<b>22 Κινητή περιουσία και συναφείς δαπάνες</b>	445 000	445 000
<b>23 Τρέχουσες διοικητικές δαπάνες</b>	500 000	500 000
<b>24 Γραμματοσήμανση</b>	30 000	30 000
<b>25 Δαπάνες συνεδριάσεων διοικητικού συμβουλίου και λοιπών συνεδριάσεων</b>	400 000	400 000
<b>26 Ενημέρωση, δημοσιεύσεις και πολυμέσα</b>	400 000	400 000
<b>27 Εξωτερικές υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης</b>	587 000	587 000
<b>28 Εταιρική ασφάλεια</b>	850 000	850 000

ΔΑΠΑΝΕΣ	Σχέδιο προϋπολογισμού 2014	
	Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων	Πιστώσεις πληρωμών
<b>Τίτλος 3 Επιχειρησιακές δαπάνες</b>	<b>24 240 000</b>	<b>24 240 000</b>
30 Υποδομή διαμοιρασμένων συστημάτων	9 050 000	4 050 000
31 SIS II	0	5 000 000
32 VIS/BMS	6 500 000	6 500 000
33 EURODAC	5 500 000	5 500 000
36 Επιχειρησιακές υπηρεσίες που παρασχέθηκαν από εξωτερικούς παρόχους	1 550 000	1 550 000
37 Συνεδριάσεις & αποστολές που σχετίζονται άμεσα με την επιχειρησιακή λειτουργία	950 000	950 000
38 Κατάρτιση που σχετίζεται άμεσα με την επιχειρησιακή λειτουργία	690 000	690 000
39 Νέα συστήματα	0	0
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>	<b>59 380 000</b>	<b>59 380 000</b>

**Σημειώσεις:**

1. Η διαφορά μεταξύ του συνόλου πιστώσεων ανάληψης υποχρεώσεων και των πιστώσεων πληρωμών οφείλεται στη μεταφορά επιχειρησιακών πιστώσεων ανάληψης υποχρεώσεων από τα έτη 2011, 2012 και 2013,
2. Οι συνολικές πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων εγκρίθηκαν από το διοικητικό συμβούλιο τον Δεκέμβριο του 2013.
  - Συνολική ανάληψη υποχρέωσης L1: 25 000 000,00 ευρώ για τη συντήρηση του SIS II σε κατάσταση λειτουργίας: επιμέρους αναλήψεις υποχρεώσεων L2 πρόκειται να υπογραφούν κατά τη διάρκεια του 2014, μετά την εκτέλεση συγκεκριμένων συμβάσεων από τον νέο ανάδοχο.
  - Συνολική ανάληψη υποχρέωσης L1: 3 334 507,00 ευρώ για την επέκταση της τρέχουσας σύμβασης συντήρησης του SIS II που ανατέθηκε στις 06/12/2013· επιμέρους ανάληψη υποχρέωσης L2 πρόκειται να υπογραφεί τον Ιανουάριο του 2014, μετά την παρέλευση της υποχρεωτικής περιόδου ανασταλτικής προθεσμίας.
  - Συνολική ανάληψη υποχρέωσης L1: 2 000 000,00 ευρώ για την ειδική σύμβαση αριθ.10 για τη συντήρηση του SIS II σε κατάσταση λειτουργίας: επιμέρους αναλήψεις υποχρεώσεων L2 πρόκειται να

υπογραφούν εντός του πρώτου τριμήνου του 2014, μετά την οριστικοποίηση των εντολών εργασιών.

- Συνολική ανάληψη υποχρέωσης L1: 5 000 000,00 ευρώ για την εξέλιξη του BMS: επιμέρους ανάληψη υποχρέωσης L2 πρόκειται να υπογραφεί εντός του 2014.
- Συνολική ανάληψη υποχρέωσης L1: 5 500 000,00 ευρώ για αναδιατύπωση: επιμέρους ανάληψη υποχρέωσης L2 πρόκειται να υπογραφεί εντός του έτους, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων προμηθειών.

## 2.12. Παράρτημα Β: Επισκόπηση σοβαρών κινδύνων και μέτρα άμβλυνσης

Ως απαραίτητη συνιστώσα του συνολικού πλαισίου διακυβέρνησής του, ο Οργανισμός έχει αναπτύξει και εφαρμόζει διαδικασία διαχείρισης εταιρικών κινδύνων, η οποία καλύπτει ολόκληρη την οργανωτική του δομή. Στόχος είναι ο προσδιορισμός και η αξιολόγηση των κινδύνων σε επίπεδο Οργανισμού, καθώς και η χάραξη στρατηγικής για την αντιμετώπιση του καθενός από αυτούς. Η διαδικασία αυτή ενσωματώνεται στον ετήσιο σχεδιασμό και στις ετήσιες υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων, σύμφωνα με το πρότυπο εσωτερικού ελέγχου (ICS) αριθ. 6 της Επιτροπής<sup>37</sup>.

Ως κίνδυνος νοείται ένα αβέβαιο συμβάν ή μια σειρά αβέβαιων συμβάντων που, εάν επέλθει(ουν), θα έχει(ουν) αρνητικό ή θετικό αντίκτυπο στην επίτευξη των στόχων που προβλέπονται στο ετήσιο πρόγραμμα εργασίας και στην υλοποίηση των μεσοπρόθεσμων σκοπών του Οργανισμού. Στην επισκόπηση που ακολουθεί παρατίθενται συνοπτικά μόνο όσοι κίνδυνοι έχουν προσδιοριστεί ως σημαντικοί, ενώ το σύνολο των προσδιορισθέντων κινδύνων θα αντιμετωπίζεται σε ξεχωριστό σχέδιο διαχείρισης κινδύνων.

Ένας κίνδυνος θεωρείται «σοβαρός» και αναφέρεται στο πρόγραμμα εργασίας και στην έκθεση δραστηριοτήτων εφόσον δύναται:

- να θέσει σε κίνδυνο την υλοποίηση σημαντικών στόχων ή στρατηγικών σκοπών
- να προκαλέσει σοβαρή ζημία στους ενδιαφερόμενους ή εταίρους του Οργανισμού (Επιτροπή, κράτη μέλη, εταιρείες, πολίτες κ.λπ.)
- να επισύρει κρίσιμη παρέμβαση σε πολιτικό επίπεδο (π.χ. Συμβούλιο/Κοινοβούλιο) όσον αφορά τις επιδόσεις του Οργανισμού
- να επισύρει παραβίαση νόμων και κανονισμών

<sup>37</sup> Βλέπε ακόμη τον ειδικό στόχο PC7 στο σημείο 2.10.6.

- να επισύρει υλικές ή/και οικονομικές ζημιές
- να θέσει σε κίνδυνο την ασφάλεια του προσωπικού του Οργανισμού, ή
- να βλάψει σοβαρά την εικόνα και τη φήμη του Οργανισμού καθ' οιονδήποτε τρόπο.

### Επισκόπηση σοβαρών κινδύνων οι οποίοι θα μπορούσαν να έχουν αντίκτυπο στην εφαρμογή του προγράμματος εργασίας του 2014

Αριθ.	Περιγραφή κινδύνου (αιτία, συμβάν και επίπτωση)	Στόχοι τους οποίους αφορά	Είδος αντίδρασης <sup>38</sup>	Ενέργειες
R 01	Ανεπάρκεια προσωπικού λόγω της πρόσθετων καθηκόντων στον Οργανισμό	Όλοι οι στόχοι	Περιορισμός	<p>1.1 Αύξηση των βαθμών των καίριων θέσεων, με σκοπό την προσέλκυση ατόμων που διαθέτουν κατάλληλες δεξιότητες και προσόντα.</p> <p>1.2 Αλλαγή προτεραιοτήτων σε επίπεδο εργασιών.</p> <p>1.3 Επανεξέταση και επαναπροσδιορισμός των εργασιακών καθηκόντων με γνώμονα την καλύτερη αξιοποίηση του υφιστάμενου προσωπικού.</p> <p>1.4 Αναζήτηση κινήτρων ώστε τα μέλη της ομάδας να αναλάβουν περισσότερες ευθύνες.</p> <p>1.5 Καθιέρωση τακτικής διαδικασίας αναγνώρισης για τα άτομα με τις καλύτερες επιδόσεις και τη μεγαλύτερη συνεισφορά.</p>

<sup>38</sup> Τα είδη αντίδρασης σε κινδύνους είναι τα ακόλουθα: α) περιορισμός (υλοποίηση δράσεων για την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας ή του αντίκτυπου· ο Οργανισμός παραμένει υπεύθυνος για την ή τις επιπτώσεις του κινδύνου), β) άρση (αλλαγή του πεδίου εφαρμογής του επιχειρηματικού στόχου τον οποίον αφορά ο κίνδυνος), γ) μεταβίβαση (την ευθύνη για τον κίνδυνο αναλαμβάνει τρίτο μέρος), δ) αποδοχή (συνειδητή και σκόπιμη απόφαση αποδοχής του κινδύνου και, ιδίως, της ή των πιθανών επιπτώσεων στον επιχειρηματικό στόχο), ε) επιμερισμός (η ευθύνη για την ή τις επιπτώσεις των κινδύνων και το ή τα μέτρα αντιμετώπισης τους επιμερίζεται μεταξύ των εμπλεκόμενων)

Αριθ.	Περιγραφή κινδύνου (αιτία, συμβάν και επίπτωση)	Στόχοι τους οποίους αφορά	Είδος αντίδρασης <sup>38</sup>	Ενέργειες
R 02	Υψηλός ρυθμός εναλλαγής προσωπικού	Όλοι οι στόχοι	Περιορισμός	<p>2.1 Αναζήτηση κινήτρων ώστε τα μέλη των ομάδων να αναλαμβάνουν περισσότερες ευθύνες.</p> <p>2.2 Καθιέρωση τακτικής διαδικασίας αναγνώρισης για τα άτομα με τις καλύτερες επιδόσεις και τη μεγαλύτερη συνεισφορά.</p> <p>2.3 Ανάθεση διαφόρων ειδών εργασιών στα μέλη των ομάδων, ώστε να τους παρέχονται ευκαιρίες επαγγελματικής εξέλιξης.</p>
R 03	Συχνές αλλαγές προτεραιοτήτων και διακυμάνσεις στη ζήτηση για υπηρεσίες κατά τη διάρκεια του έτους	GOV 2, GOV 3 DEV 1-6 OPI 1-6	Περιορισμός	<p>3.1 Τακτική επανεξέταση των προτεραιοτήτων και της προόδου ως προς την υλοποίηση του προγράμματος εργασίας.</p> <p>3.2 Τακτική ενημέρωση των ενδιαφερομένων σχετικά με την πορεία της υλοποίησης.</p> <p>3.3 Έγκαιρη κοινοποίηση των αποτελεσμάτων της εκτίμησης αντικτύπου όταν ζητείται αλλαγή προτεραιοτήτων και αξιοποίησή τους κατά τη διαδικασία λήψης αποφάσεων.</p>
R 04	Σημαντική απόκλιση του προϋπολογισμού του 2014 από τις προβλέψεις	Όλοι οι στόχοι	Επιμερισμός	<p>4.1 Αλλαγή προτεραιοτήτων σε επίπεδο επιχειρησιακών δραστηριοτήτων και έργων.</p> <p>4.2 Συμφωνία με τους ενδιαφερόμενους επί των αναθεωρημένων προτεραιοτήτων.</p> <p>4.3 Δικτύωση με άλλους οργανισμούς για την αξιοποίηση της εμπειρίας τους και των βέλτιστων πρακτικών τους.</p> <p>4.4 Λήψη συμβουλών και υποστήριξης από την Επιτροπή σε κρίσιμα θέματα</p>

Αριθ.	Περιγραφή κινδύνου (αιτία, συμβάν και επίπτωση)	Στόχοι τους οποίους αφορά	Είδος αντίδρασης <sup>38</sup>	Ενέργειες
R 05	Καθυστέρηση στην προετοιμασία και ολοκλήρωση των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων προμηθειών που απαιτούνται για την ανακατασκευή των εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο.	DEV1-6 OPI 1-6	Περιορισμός	<p>5.1 Σταδιακή ολοκλήρωση των κατασκευαστικών εργασιών στο Στρασβούργο.</p> <p>5.2 Όφελος από την ανάθεση της επίβλεψης των κατασκευαστικών εργασιών σε ανεξάρτητο φορέα.</p> <p>5.3 Συμπερίληψη ρητρών περί αθέτησης συμβατικών υποχρεώσεων στη σύμβαση για τις κατασκευαστικές εργασίες.</p> <p>5.4 Επιδίωξη εξεύρεσης νομικής λύσης για την παράταση των συμφωνιών στέγασης στις προσωρινές εγκαταστάσεις, εάν προκύψει σχετική ανάγκη.</p> <p>5.5 Εάν οι συμβάσεις έχουν επιπτώσεις στον προϋπολογισμό του, ο Οργανισμός οφείλει να ενημερώσει επισήμως την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή πριν από τη σύναψή τους (σύμφωνα με τον δημοσιονομικό κανονισμό).</p>

## 2.13. Παράρτημα Γ: Συνοπτικός πίνακας σημαντικών έργων προμηθειών για το 2014

Πεδίο	Περιγραφή έργου	Αιτιολογία υλοποίησης	Προβλεπόμενος προϋπολογισμός (ευρώ)	Κονδύλιο του προϋπολογισμού	Κεφάλαιο/ γραμμή προϋπολογισμού
1	Euiromodules - BATCOM2 - προσωρινά γραφεία στο Στρασβούργο	Προσωρινοί χώροι γραφείων για το προσωπικό και τους αναδόχους κατά την υλοποίηση του έργου ανακαίνισης	1 000 000	Δαπάνες για εγκαταστάσεις στη Γαλλία	A02-0-1-0
2	Διαχείριση έργου για την ανακαίνιση εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο - 2η φάση	Επιλογή εξωτερικού αναδόχου για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου ανακαίνισης στο Στρασβούργο	1 543 000	Δαπάνες για εγκαταστάσεις στη Γαλλία	A02-0-1-0
3	Υλοποίηση του έργου ανακαίνισης στο Στρασβούργο	Επιλογή εξωτερικού αναδόχου για την υλοποίηση του έργου ανακαίνισης στο Στρασβούργο - ο προϋπολογισμός καλύπτει την 1η φάση (για τη 2η φάση το 2015 θα απαιτηθούν 11.000.000 ευρώ)	6 200 000	Δαπάνες για εγκαταστάσεις στη Γαλλία	A02-0-1-0
4	Σταθμοί εργασίας τελικών χρηστών για τα VIS/BMS	Αναβάθμιση και εξέλιξη υποδομής διαχείρισης για τα VIS/BMS (αφορά, μεταξύ άλλων, υλικό, λογισμικό, άδειες και συμβουλευτικές υπηρεσίες)	3 000 000	Επιχειρησιακές δαπάνες/Υποδομή διαμοιρασμένων συστημάτων (Κεντρικά συστήματα)	B03-0-0-0
5	Αποθήκη δεδομένων	Αγορά εφαρμογής για την υποστήριξη ενοποιημένων εργαλείων υποβολής εκθέσεων για όλα τα κεντρικά συστήματα	3 000 000	Επιχειρησιακές δαπάνες/Υποδομή διαμοιρασμένων συστημάτων (Κεντρικά συστήματα)	B03-0-0-0
6	Service Manager 7 (SM7) (Ενοποίηση εργαλείων ticketing) - οριζόντια υποδομή	Ενσωμάτωση της παρακολούθησης όλων των συστημάτων σε ένα εργαλείο και ευθυγράμμιση με το μοντέλο υπηρεσιών του Οργανισμού	700 000	Επιχειρησιακές δαπάνες/Υποδομή διαμοιρασμένων συστημάτων (Κεντρικά συστήματα)	B03-0-0-0
7	Διαχείριση υποδομής κέντρου δεδομένων	Κεντρική διαχείριση της υποδομής κέντρου δεδομένων στο Στρασβούργο και στο St Johann	700 000	Επιχειρησιακές δαπάνες/Υποδομή διαμοιρασμένων συστημάτων (Κεντρικά συστήματα)	B03-0-0-0
8	Βάση δεδομένων τεχνικών δακτυλικών αποτυπωμάτων	Αγορά βάσης δεδομένων τεχνικών δακτυλικών αποτυπωμάτων για την υποστήριξη δοκιμών βιομετρίας για όλα τα συστήματα	500 000	Επιχειρησιακές δαπάνες/Υποδομή διαμοιρασμένων συστημάτων (Κεντρικά συστήματα)	B03-0-0-0
9	Μελέτη εικονικοποίησης	Μελέτη σκοπιμότητας για τον προσδιορισμό των επιλογών ως προς την παγίωση της αρχιτεκτονικής υλικού και λογισμικού και την εικονικοποίηση της υποδομής του εξυπηρετητή	500 000	Επιχειρησιακές δαπάνες/Υποδομή διαμοιρασμένων συστημάτων (Κεντρικά συστήματα)	B03-0-0-0
10	Εξωτερική αξιολόγηση ασφάλειας (για τα SIS II/EURODAC/VIS/BMS)	Ετήσια αξιολόγηση ασφάλειας των συστημάτων	120 000	Επιχειρησιακές δαπάνες/Υποδομή διαμοιρασμένων συστημάτων (Κεντρικά συστήματα)	B03-0-0-0
11	Υποδομή ασφάλειας	Δημιουργία ολοκληρωμένης αυτόνομης πλατφόρμας στην οποία θα διενεργούνται δοκιμές των λύσεων και των εργαλείων ασφάλειας και θα εκτελούνται προσομοιώσεις σε περιβάλλον απομονωμένο από κάθε επιχειρηματικό δίκτυο	150 000	Επιχειρησιακές δαπάνες/Υποδομή διαμοιρασμένων συστημάτων (Κεντρικά συστήματα)	B03-0-0-0
12	Μελέτες εκτίμησης χρόνου υλοποίησης και σκοπιμότητας σχετικά με την υλοποίηση κεντρικού εξυπηρετητή antivirus (AV server) / εξυπηρετητή αποθήκευσης (syslog server)	Εντάσσεται στην εξέλιξη του VIS και αφορά την υλοποίηση ενός κεντρικού και διαχειριζόμενου αποθετηρίου για την καταπολέμηση κακόβουλου λογισμικού και την ασφάλεια, κατόπιν σχετικού αιτήματος που διατύπωσε ο ΕΕΠΔ μετά τον προηγούμενο έλεγχο του συστήματος	60 000	Επιχειρησιακές δαπάνες/Υποδομή διαμοιρασμένων συστημάτων (Κεντρικά συστήματα)	B03-0-0-0
13	Υποδομή δημόσιου κλειδιού (PKI) διαμοιρασμένων κεντρικών συστημάτων	Όλα τα συστήματα ΤΠ που διαχειρίζεται ο Οργανισμός κάνουν χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών για την κρυπτογράφηση και τις ψηφιακές υπογραφές. Πρόκειται για απαραίτητη και πολυχρηστική υπηρεσία που πρόκειται να ενσωματωθεί στην κεντρική υποδομή	100 000	Επιχειρησιακές δαπάνες/Υποδομή διαμοιρασμένων συστημάτων (Κεντρικά συστήματα)	B03-0-0-0
14	Έλεγχος ροής	Υλοποίηση αλλαγών στο VIS που ζητήθηκαν από κράτη μέλη αλλά δεν καλύπτονται από τη σύμβαση συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας	1 000 000	Επιχειρησιακές δαπάνες/VIS/BMS/Σύμβαση συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας	B03-2-0-0
15	Εξέλιξη BMS	Υλοποίηση επειγόντων τεχνικών μέτρων για την αντιμετώπιση ζητημάτων που διαπιστώθηκαν το 2013 σε σχέση με τις επιδόσεις και τη δυναμικότητα του BMS	5 000 000 (η ανάληψη υποχρέωσης L1 ύψους 5 000 000 έγινε το 2013)	Επιχειρησιακές δαπάνες/VIS/BMS/Σύμβαση συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας	B03-2-0-0
16	Νέα σύμβαση συντήρησης του EURODAC σε κατάσταση λειτουργίας	Ο Οργανισμός θα συνάψει νέα σύμβαση συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας λόγω της λήξης της προηγούμενης τον Δεκέμβριο του 2014.	5 500 000	Επιχειρησιακές δαπάνες/EURODAC/Σύμβαση συντήρησης σε κατάσταση λειτουργίας	B03-3-0-0
17	Παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων προμηθειών στον τομέα των SIS/VIS/EURODAC από 3 εξωτερικούς εμπειρογνώμονες	Για την παροχή υποστήριξης στη διαχείριση των συμβάσεων που σχετίζονται με τα κεντρικά συστήματα υπό τον έλεγχο του Οργανισμού	250 000	Επιχειρησιακές δαπάνες/Εξωτερικές υπηρεσίες υποστήριξης που σχετίζονται άμεσα με τα κεντρικά συστήματα	B03-6-0-0



**81 Πρόγραμμα εργασίας 2014**

18	Εξωτερική στήριξη για την υλοποίηση του TESTA NG	Εξασφάλιση πρόσθετων ανθρώπινων πόρων για την κάλυψη βραχυπρόθεσμων επιχειρησιακών αναγκών που σχετίζονται με τη μετάπτωση στο TESTA NG	450 000	Επιχειρησιακές δαπάνες/Εξωτερικές υπηρεσίες υποστήριξης που σχετίζονται άμεσα με τα κεντρικά συστήματα	B03-6-0-0
19	Πιλοτικά έργα, μελέτες και έρευνα σχετικά με τα κεντρικά συστήματα		650 000	Επιχειρησιακές δαπάνες/Εξωτερικές υπηρεσίες υποστήριξης που σχετίζονται άμεσα με τα κεντρικά συστήματα	B03-6-0-0
20	Κατάρτιση για κράτη μέλη	Τεχνική κατάρτιση σχετικά με τη βασική εντολή του Οργανισμού	450 000	Επιχειρησιακές δαπάνες/Κατάρτιση για κράτη μέλη	B03-8-1-0